

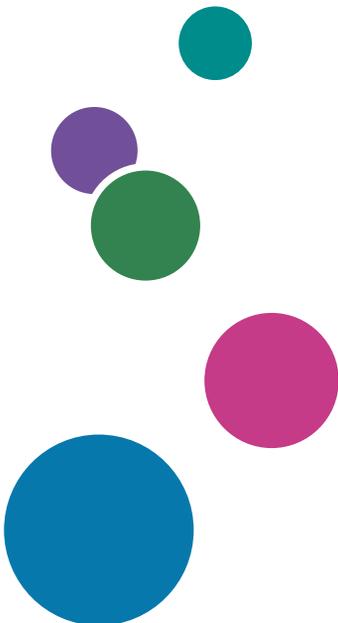
# Pro 8300S/8310S/8320S Pro 8310/8320



## Guide de l'opérateur

Traduction des  
instructions originales

Comment lire les manuels	1
Manuels fournis avec cet appareil	2
Fonctions utiles	3
Prise en main	4
Copie	5
Caractéristiques papier et ajout de papier	6
Paramètres d'ajustement pour opérateurs	7
Impression	8
Numériser	9
Serveur de documents	10
Dépannage	11
Maintenance	12



Pour obtenir des informations que vous n'auriez pas trouvées dans les manuels papier, veuillez vous reporter aux manuels en ligne disponibles sur notre site web (<https://www.rioh.com/>).



Pour une utilisation correcte et en toute sécurité, veuillez à bien lire les "Consignes de sécurité" avant d'utiliser l'appareil.



# TABLE DES MATIÈRES

## 1. Comment lire les manuels

Symboles utilisés dans les manuels.....	11
Avis de non-responsabilité.....	12
Remarques.....	13
Types d'appareil.....	14
Noms des principales fonctions.....	15
Informations spécifiques au modèle.....	17
Fonctions nécessitant des configurations facultatives.....	18

## 2. Manuels fournis avec cet appareil

Manuels pour cet appareil.....	23
Comment utiliser les Manuels utilisateur ?.....	26
Lire les manuels HTML.....	26
Lire les manuels HTML sur le panneau de commande.....	27

## 3. Fonctions utiles

Impression de livret.....	29
Reliure sans couture.....	31
Finition dans un format normal.....	32
Remarques sur la configuration de Reliure sans couture.....	33
Reliure spirale.....	35
Remarques sur la configuration de Reliure spirale.....	36
Fold (Pliage).....	38
Utilisation de l'unité de pliage multiple.....	38
Utilisation du finisseur livret.....	42
Enregistrement de papier personnalisé.....	46
Vue d'ensemble des paramètres papier.....	46
Flux de travail d'enregistrement d'un papier personnalisé.....	48
Utilisation de l'écran [Gestion des papiers personnalisés].....	49
Utilisation de l'écran [Importer depuis la Bibliothèque papier].....	51
Enregistrement d'un papier personnalisé.....	52
Enregistrer un papier personnalisé avec l'unité d'identification de supports.....	58
Modification d'un papier personnalisé.....	64
Paramètres papier personnalisé.....	65
Ajustement de la position de l'image sur chaque face du papier.....	68

---

Recherche d'un papier en spécifiant ses caractéristiques.....	71
Impression des paramètres du papier personnalisé.....	72
Exportation de papier personnalisé sur une carte SD.....	72
Suppression d'un papier personnalisé.....	73
Gestion de la Bibliothèque papier.....	74
Connexion à un ordinateur/DFE à distance depuis le panneau de commande.....	75
Connexion à un ordinateur/DFE à distance depuis le panneau de commande.....	75
Création d'une destination de connexion de bureau distant.....	77
Configuration de l'application de connexion.....	79
Comment utiliser le Site d'applications.....	80
Configuration.....	80
Affichage du site d'applications.....	81
Installation d'applications.....	82
Mise à jour des applications.....	83
Désinstallation d'applications.....	84
Écran Éléments gérés.....	85
Lorsque des messages s'affichent.....	87
Autoriser une connexion à distance au panneau de commande depuis un ordinateur.....	89
Autorisation des opérations distantes.....	89
Activation de la connexion à distance au panneau de commande.....	90

#### **4. Prise en main**

---

Guide relatif aux noms et fonctions des composants.....	93
Guide relatif aux fonctions du voyant Attention.....	97
Guide relatif aux fonctions des options de l'appareil.....	99
Guide relatif aux fonctions des options externes de l'appareil.....	99
Guide relatif aux fonctions des options internes de l'appareil / du contrôleur d'options.....	111
Guide relatif aux noms et fonctions du panneau de commande de l'appareil.....	113
Réglage de l'angle du panneau de commande.....	115
Mise sous tension/hors tension.....	116
Mise sous tension/hors tension.....	116
Mise sous tension.....	116
Mise hors tension.....	117
Économie d'énergie.....	118

---

Interrupteur du réchauffeur de transfert.....	119
Réglage de l'écran.....	121
Utilisation de l'écran [Accueil].....	124
Icônes principales de l'écran [Accueil].....	126
Changement de modes en appuyant sur les touches de fonction.....	127
Écran [État imprimante].....	129
Écran [Paramètres papier du magasin].....	130
Écran [Information].....	131
Écran [Navigateur web].....	132
Commandes possibles sur l'écran Applications.....	134
Changement de la langue de l'écran.....	136
Réinitialisation du système.....	136
Comment utiliser chaque application.....	137
Touches apparaissant sur l'écran des paramètres initiaux et les écrans de chaque application standard.....	137
Comment utiliser l'écran [Copieur].....	140
Comment utiliser l'écran [Serveur de documents].....	141
Comment utiliser l'écran [Imprimante].....	145
Comment utiliser l'écran [Scanner].....	146
Changement du style de l'écran.....	158
Connexion à l'appareil.....	160
Lorsque l'écran d'authentification s'affiche.....	160
Authentification code utilisateur à l'aide du panneau de commande.....	160
Authentification code utilisateur à l'aide d'un pilote d'impression.....	161
Connexion à l'aide du panneau de commande.....	161
Déconnexion à l'aide du panneau de commande.....	162
Connexion avec une carte à puce.....	163
Déconnexion avec une carte à puce.....	164
Connexion au MFP à l'aide d'un smartphone ou d'une tablette.....	165
Déconnexion du MFP à l'aide d'un smartphone ou d'une tablette.....	166
Fonction Déconnexion auto.....	166
Connexion à l'aide d'un pilote.....	166
Connexion à l'aide de Web Image Monitor.....	167

Déconnexion à l'aide de Web Image Monitor.....	168
Fonction de verrouillage utilisateur.....	168
Modification du mot de passe de connexion.....	168

## 5. Copie

Réduct./Agrand. Auto.....	171
Réalisation d'une copie Recto/Verso.....	173
Définition de l'orientation de l'original et de la copie.....	175
Réalisation d'une copie combinée.....	177
Recto combiné.....	179
Recto/Verso combiné.....	180
Copie sur enveloppes.....	183
Réalisation d'une copie sur enveloppes depuis le Multibypass (magasin A).....	183
Réalisation d'une copie sur enveloppes à partir du magasin grande capacité grand format.....	184
Trier.....	185
Modification du nombre de jeux.....	185
Stockage de données dans le Serveur de documents.....	186

## 6. Caractéristiques papier et ajout de papier

Placement des originaux.....	189
Formats et grammages recommandés pour les originaux.....	189
Formats détectables avec Sélect <sup>®</sup> papier auto.....	192
Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition.....	195
Chargement des originaux dans le Chargeur automatique de documents (ADF).....	196
Chargement du papier.....	199
Consignes pour le chargement du papier.....	199
Chargement du papier dans le magasin 1.....	201
Chargement du papier dans le magasin A3/11 × 17.....	203
Chargement du papier dans les magasins 2 et 3.....	204
Chargement du papier dans le multibypass (magasin A).....	205
Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LCT).....	207
Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LCT) à trois magasins.....	209
Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LCT) à deux magasins.....	210
Chargement du papier dans l'inserteur.....	213
Chargement des couvertures dans l'inserteur du module d'encollage.....	214

---

Chargement de papier à orientation fixe ou de papier Recto/Verso .....	217
Utilisation d'un papier épais petit format.....	219
Modification du format papier.....	223
Consignes pour modifier le format papier.....	223
Modifier le format papier des magasins 2 et 3.....	224
Modification du format papier dans le magasin grande capacité.....	227
Modification du format papier dans le magasin grande capacité à trois magasins.....	232
Modification du format papier dans le magasin grande capacité à deux magasins.....	238
Définition d'un format non détecté automatiquement.....	245
Changement pour un format papier personnalisé.....	246
Papier recommandé.....	248
Formats et types de papier recommandés.....	248
Tableau de conversion de grammage papier.....	282
Papier inutilisable.....	284
Stockage du papier.....	285
Modifier les paramètres magasin papier.....	286
Accès aux Paramètres papier du magasin.....	286
Noms et positions des magasins papier (magasins 1 à 6, magasin A, magasins T1 à T4).....	288
Paramètres papier du magasin.....	289
Utilisation de l'unité de reliure spirale et de l'empileuse grande capacité.....	315

## **7. Paramètres d'ajustement pour opérateurs**

---

Utilisation de l'écran [Paramètres d'ajustement pour Opérateurs].....	323
Accès aux Paramètres d'ajustement pour Opérateurs.....	325
Caractéristiques des éléments affichés et paramétrage des opérations.....	325
Impression avec des paramètres ajustés.....	327
Éléments du menu et fonctions.....	329
Valeurs de paramétrage.....	336
Unité centrale : Position d'image.....	336
Unité centrale : Qualité d'image.....	338
Unité centrale : Alim./Sortie papier.....	339
Unité centrale : Maintenance.....	342
Finition : Finisseur 1 .....	344
Finition : Finisseur 2.....	353

Finition : Pliage.....	362
Finition : Unité de reliure sans couture.....	379
Finition : Empileuse.....	382
Finition : Inserteur.....	382

## 8. Impression

Installer le pilote d'impression à l'aide du programme d'installation Device Software Manager.....	385
Installer Device Software Manager depuis le CD-ROM.....	385
Installer Device Software Manager en utilisant le fichier téléchargé.....	388
Affichage de l'écran des paramètres du pilote d'impression.....	391
Affichage des propriétés du pilote d'impression.....	391
Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression.....	391
Affichage de l'aide du pilote d'impression.....	395
Impression standard.....	396
Utilisation du pilote d'impression PCL 6.....	396
Impression sur les deux faces des feuilles.....	397
Utilisation du pilote d'impression PCL 6.....	397
Types d'impression Recto/Verso.....	397
Impression sur enveloppes.....	399
Définition des paramètres d'enveloppes à l'aide du panneau de commande.....	399
Impression sur enveloppes à l'aide du pilote d'impression.....	400

## 9. Numériser

Préparation à l'envoi avec la fonction « Scan to folder » .....	401
Création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous Windows/ confirmation des informations de l'ordinateur.....	401
Création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous OS X ou macOS/vérification des informations de l'ordinateur.....	404
Enregistrement du dossier partagé de l'ordinateur destinataire dans le carnet d'adresses.....	405
Procédure de base lors de l'utilisation de la fonction « Scan to folder ».....	407
Définition des destinataires de la fonction « Scan to folder ».....	410
Envoi de fichiers vers un dossier réseau partagé.....	411
Saisir manuellement le chemin de destination.....	411
Définir le chemin d'accès en parcourant le réseau à la recherche du destinataire.....	413
Envoi du fichier vers un serveur FTP.....	414

---

Procédure de base pour l'envoi de fichiers numérisés par e-mail.....	416
Renseignement du destinataire.....	418
Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de l'appareil.....	418
Saisie manuelle d'une adresse e-mail.....	422
Sélection du destinataire dans la liste des destinataires récents.....	422
Sélection de destinataires par la recherche d'un serveur LDAP.....	423
Enregistrement d'une adresse e-mail ou d'un fichier destinataire.....	425
Stockage et sauvegarde des documents numérisés.....	427
Procédure de base pour stocker des fichiers de numérisation.....	427
Aperçu du contenu d'un document enregistré.....	429
Envoi d'un fichier enregistré .....	431
Gestion des fichiers enregistrés.....	433
Spécification des privilèges d'accès pour les fichiers enregistrés.....	438
Enregistrement des documents numérisés vers une clé USB à mémoire flash ou une carte SD.....	440
Définition du type de fichier.....	443
Notes à propos et limites des types de fichiers.....	444
Spécification des Paramètres de numérisation.....	446
<b>10. Serveur de documents</b>	
Stockage de données.....	447
Impression de documents stockés.....	450
Interruption d'un travail d'impression.....	452
Modification du nombre de copies imprimées alors que l'impression est en cours.....	452
Impression d'épreuve.....	453
Impression d'une page définie.....	454
<b>11. Dépannage</b>	
Prise en main.....	457
Lorsque l'appareil émet un bip.....	457
Lorsque vous vérifiez les témoins, les icônes d'état et les messages sur le panneau de commande.....	458
En cas de problèmes d'utilisation de l'appareil.....	462
Lorsque des messages s'affichent.....	473
Lorsque des messages s'affichent et que l'appareil ne fonctionne pas.....	473
Messages affichés lorsque vous utilisez la fonction Copieur/Serveur de documents.....	474
Messages affichés lorsque vous utilisez la fonction imprimante.....	479

---

Messages affichés lorsque vous utilisez la fonction Scanner.....	496
Lorsque d'autres messages s'affichent.....	514
Dépannage lors de l'utilisation de la fonction Copieur/Serveur de documents.....	522
Impossibilité de faire des copies claires.....	522
Impossible d'effectuer les copies souhaitées.....	526
Dépannage lors de l'utilisation de la fonction Imprimante.....	536
Vérification du journal des erreurs.....	536
Échec de la connexion USB.....	537
Impression impossible.....	537
Autres problèmes d'impression.....	540
Dépannage lors de l'utilisation de la fonction Scanner.....	550
Impossible d'envoyer des fichiers numérisés.....	550
La numérisation ne s'effectue pas comme prévu.....	555
Résolution des incidents papier.....	557
Retrait du papier coincé.....	557
Retrait d'agrafes coincées.....	562
Retrait des spirales de reliure coincées.....	562
Retrait des déchets de perforation.....	563
Retrait des agrafes usagées.....	563
Retrait des chutes papier .....	563

## 12. Maintenance

---

Conditions générales.....	565
À faire et à ne pas faire.....	565
Sauvegarde des impressions.....	567
Sauvegarde de données sur le disque dur.....	568
Remplissage et remplacement des consommables.....	569
Emplacement de votre appareil.....	577
Conditions d'installation optimales après déplacement de l'appareil.....	578
Maintenance de votre appareil.....	583
Nettoyage de l'appareil.....	583
Nettoyage de la vitre d'exposition et de la vitre de numérisation.....	583
Nettoyage du chargeur automatique de documents.....	584
Nettoyage de la fiche du cordon d'alimentation.....	586

---

Vérification des disjoncteurs différentiels.....	587
Informations utiles.....	589



# 1. Comment lire les manuels

## Symboles utilisés dans les manuels

Ce manuel utilise les symboles suivants :

### Important

Signale les points importants pour l'utilisation des fonctions. Ce symbole signale les points pour lesquels le non-respect des instructions peut rendre le produit ou le service inutilisable ou entraîner une perte de données. Assurez-vous de lire ces explications.

### Remarque

Fournit des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil, et des instructions sur la résolution d'erreurs d'utilisateur.

### Référence

Ce symbole indique l'endroit où vous pouvez trouver de plus amples informations.

[ ]

Indique les noms des touches ou des boutons sur le produit ou l'écran.

 Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie), (principalement l'Europe), ou (principalement l'Asie)

 Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)

Les fonctions qui diffèrent entre les modèles de la région A et de la région B sont indiquées par deux symboles. Lisez les informations indiquées par le symbole correspondant à la région du modèle utilisé. Pour plus d'informations sur la correspondance des symboles avec le modèle que vous utilisez, reportez-vous au menu Gestion du périphérique.

## Avis de non-responsabilité

1

Dans le cadre prévu par la loi, en aucun cas le fabricant ne peut être tenu responsable de tout dommage pouvant découler de pannes de cet appareil, de pertes de données enregistrées, ou de l'utilisation ou de la non utilisation de ce produit et des manuels utilisateurs fournis avec celui-ci.

Assurez-vous de disposer d'une copie ou une sauvegarde des données enregistrées sur l'appareil. Il est possible que des documents ou des données soient effacés en raison d'erreurs d'utilisation ou de dysfonctionnements de l'appareil.

En aucun cas le fabricant ne pourrait être tenu responsable des documents que vous aurez créés à l'aide de cet appareil ou des résultats des données exécutées par vos soins.

## Remarques

Le contenu de ce manuel peut faire l'objet de modifications sans avertissement préalable.

Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.

Pour des documents de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.

Certaines illustrations de ce manuel peuvent être légèrement différentes de l'appareil.

## Types d'appareil

1

Vérifiez le type de votre appareil avant de lire les manuels.

- Type 1 : Pro 8300S
- Type 2 : Pro 8310S
- Type 3 : Pro 8320S
- Type 4 : Pro 8310
- Type 5 : Pro 8320

Certains types peuvent ne pas être disponibles dans certains pays. Pour plus de détails, veuillez contacter votre revendeur.

Il est possible que certaines options ne soient pas disponibles dans certains pays. Pour plus de détails, veuillez contacter votre revendeur.

Selon votre pays de résidence, certaines unités peuvent être en option. Pour plus de détails, veuillez contacter votre revendeur.

# Noms des principales fonctions

Dans ce manuel, les fonctions principales de cet appareil sont reprises ci-après :

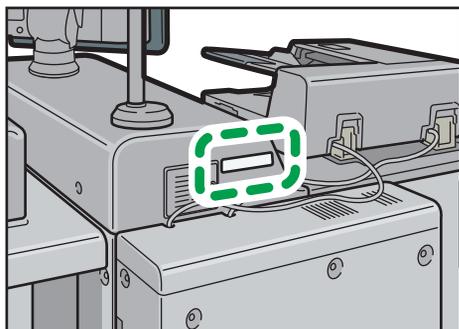
- Chargeur automatique de documents → ADF
- ADF Double-feed Detection kit Type-S7 → Kit de détection de double alimentation ADF
- Témoin lumineux Type C2 → Témoin lumineux
- LCIT RT5130 → Magasin grande capacité (LCT)
- Magasin grande capacité grand format → LCT grand format (dans ce manuel, « LCT grand format » se réfère au LCT grand format à trois magasins et au LCT grand format à deux magasins)
- LCIT RT5110 → Magasin grande capacité grand format à trois magasins (LCT grand format à trois magasins)
- Vacuum Feed LCIT RT5120 → Magasin grande capacité grand format à deux magasins (LCT grand format à deux magasins)
- Vacuum Feed Banner Sheet Tray Type S9 → Magasin de page de garde de LCT grand format à deux magasins
- Multi Bypass Tray BY5020 → Multibypass (magasin A)
- Multi Bypass Attachment Kit for Vacuum Feed LCIT Type S9 → Kit de fixation multi bypass
- Multi Bypass Banner Sheet Tray Type S9 → Magasin multibypass à feuilles bannières (magasin A)
- Bridge Unit BU5010 → Unité de transport papier de LCT grand format à deux magasins
- A3/11"x17" Tray Unit TK5020 → unité de magasin A3/11 × 17
- Decurl Unit DU5070 → Aplaisseur
- Cover Interposer Tray CI5040 → Inserteur
- Buffer Pass Unit Type S11 → Unité de thermorégulation
- Perfect Binder GB5010 → Module d'encollage
- Multi-Folding Unit FD5020 → Unité de pliage multiple
- Ring Binder RB5030 → Unité de reliure spirale
- Trimmer Unit TR5050 → Massicot
- High Capacity Stacker SK5040 → Empileuse grande capacité
- SR5000 series Output tray for Banner Sheet Type S6 → Magasin de sortie série SR5000 pour page de garde
- Output Jogger Unit Type M25 → Taqueuse de sortie
- Shift Sort Tray SH5000 → Réceptacle de tri décalé
- Bridge Unit BU5020 → Unité de transport papier du finisseur
- RPIP Interface Box Type S3 → Boîtier d'interface

- File Format Converter Type M19 → Convertisseur de format de fichier

# Informations spécifiques au modèle

Cette section explique comment identifier la région de l'appareil.

L'appareil comporte sur sa partie arrière une étiquette située à l'emplacement indiqué ci-dessous. Cette étiquette contient des informations qui indiquent l'appartenance géographique de l'appareil. Lisez-la.



EAR407

Les informations suivantes sont spécifiques à la zone géographique. Lisez les informations figurant sous le symbole qui correspond à la zone géographique de l'appareil.

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région A :

- CODE XXXX -27
- 220-240 V

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région B :

- CODE XXXX -17
- 208-240 V

## Remarque

- Les dimensions sont fournies dans ce manuel dans deux unités de mesure : en mètre et en pouce (inch). Si l'appareil est un modèle de la région A, référez-vous aux unités métriques. Si l'appareil est un modèle de la région B, référez-vous aux dimensions en pouces.

# Fonctions nécessitant des configurations facultatives

1

Certaines fonctions nécessitent une configuration spécifique de l'appareil et des options supplémentaires comme suit :

Vous pouvez utiliser la fonction de copie ou de numérisation sur les appareils de type 1, 2, ou 3 uniquement.

- Mode copieur

Fonction	Option
Copie depuis le multibypass (magasin A)	L'une des combinaisons d'options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multi bypass (magasin A) et LCT</li> <li>• Multibypass (magasin A) et LCT grand format à trois magasins</li> <li>• Multibypass (magasin A) et LCT grand format à deux magasins</li> </ul>
Copie sur papier à onglets	L'une des options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multi-bypass (magasin A)</li> <li>• LCT</li> <li>• LCT grand format à trois magasins</li> <li>• LCT grand format à deux magasins</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tri décalé</li> <li>• Empiler</li> </ul>	L'une des options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR5090<sup>*1</sup></li> <li>• Booklet Finisher SR5100<sup>*1</sup></li> <li>• Finisher SR5110</li> <li>• Booklet Finisher SR5120</li> <li>• Empileuse grande capacité</li> </ul>
Agrafer	L'une des options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR5090<sup>*1</sup></li> <li>• Booklet Finisher SR5100<sup>*1</sup></li> <li>• Finisher SR5110</li> <li>• Booklet Finisher SR5120</li> </ul>

Fonction	Option
Agrafer (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Booklet Finisher SR5100*<sup>1</sup></li> <li>• Booklet Finisher SR5120</li> </ul>
Perforer	<p>L'une des combinaisons d'options suivantes est requise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR5090*<sup>1</sup> et unité de perforation</li> <li>• Booklet Finisher SR5100*<sup>1</sup> et unité de perforation</li> <li>• Finisher SR5110 et unité de perforation</li> <li>• Booklet Finisher SR5120 et unité de perforation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pliage en Z</li> <li>• Pli lettre extérieur</li> <li>• Pli lettre intérieur</li> <li>• Pliage double parallèle</li> <li>• Pli fenêtre</li> </ul>	<p>L'une des combinaisons d'options suivantes est requise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR5110 et unité de pliage multiple</li> <li>• Booklet Finisher SR5120 et unité de pliage multiple</li> </ul>
Pliage en 2	<p>L'une des combinaisons d'options suivantes est requise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Booklet Finisher SR5100*<sup>1</sup></li> <li>• Booklet Finisher SR5120</li> <li>• Finisher SR5110 et unité de pliage multiple</li> </ul>
Coupe bord avant	Booklet Finisher SR5120 et massicot
Reliure sans couture	Module d'encollage
Reliure spirale	Unité de reliure spirale

\*1 Vous pouvez utiliser cette fonction sur un appareil de Type 1 uniquement.

- Mode imprimante

Fonction	Option
Impression depuis le multibypass (magasin A)	L'une des combinaisons d'options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multi bypass (magasin A) et LCT</li> <li>• Multibypass (magasin A) et LCT grand format à trois magasins</li> <li>• Multibypass (magasin A) et LCT grand format à deux magasins</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrafes</li> <li>• Assemblage décalé</li> </ul>	L'une des options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR5090<sup>*1</sup></li> <li>• Booklet Finisher SR5100<sup>*1</sup></li> <li>• Finisher SR5110</li> <li>• Booklet Finisher SR5120</li> </ul>
Impression sur papier à onglets	L'une des combinaisons d'options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multi-bypass (magasin A)</li> <li>• LCT</li> <li>• LCT grand format à trois magasins</li> <li>• LCT grand format à deux magasins</li> </ul>
Perforer	L'une des combinaisons d'options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR5090<sup>*1</sup> et unité de perforation</li> <li>• Booklet Finisher SR5100<sup>*1</sup> et unité de perforation</li> <li>• Finisher SR5110 et unité de perforation</li> <li>• Booklet Finisher SR5120 et unité de perforation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pliage en Z</li> <li>• Pli lettre extérieur</li> <li>• Pli lettre intérieur</li> <li>• Pliage double parallèle</li> <li>• Pli fenêtre</li> </ul>	L'une des combinaisons d'options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finisher SR5110 et unité de pliage multiple</li> <li>• Booklet Finisher SR5120 et unité de pliage multiple</li> </ul>

Fonction	Option
Pliage en 2	L'une des combinaisons d'options suivantes est requise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Booklet Finisher SR5100<sup>*1</sup></li> <li>• Booklet Finisher SR5120</li> <li>• Finisher SR5110 et unité de pliage multiple</li> </ul>
Coupe bord avant	Booklet Finisher SR5120 et massicot
Reliure sans couture	Module d'encollage
Reliure spirale	Unité de reliure spirale
Adobe PostScript 3	Unité PostScript 3
IPDS	Unité IPDS
XPS	Unité XPS

\*1 Vous pouvez utiliser cette fonction sur un appareil de Type 1 uniquement.

- Mode scanner

Fonction	Option
PDF interrogeable	Unité OCR

- Autres

Fonction	Option
Communiquer via le LAN sans fil	Carte LAN Sans Fil
Enregistrement d'un papier personnalisé avec l'unité d'identification de supports	Unité d'identification de supports



## 2. Manuels fournis avec cet appareil

### Manuels pour cet appareil

Les manuels utilisateur de cet appareil se déclinent selon les formats suivants :

Format	Manuels
Manuels imprimés	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consignes de sécurité</li></ul>
CD-ROM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guide d'installation du pilote (manuels HTML)</li></ul>
Manuels affichés sur le panneau de commande	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manuel utilisateur (manuel HTML)</li></ul>
Page Web	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guide de l'opérateur</li><li>• Consignes de sécurité</li><li>• Manuel utilisateur (manuel HTML)</li><li>• L'essentiel du papier</li><li>• Guide d'installation du pilote (manuels HTML)</li></ul>

#### Guide de l'opérateur

Contient des extraits des manuels suivants, tels que les descriptions des opérations de base et des fonctions fréquemment utilisées de l'appareil. Il explique également comment résoudre les messages d'erreur qui s'affichent.

#### Consignes de sécurité

Contient une explication des « Consignes de sécurité ». Assurez-vous de lire le manuel avant de commencer à utiliser l'appareil. Le manuel fournit également des informations sur les différentes réglementations et la compatibilité environnementale.

#### Préparation

Explique la procédure de préparation pour utiliser l'appareil et décrit le panneau de commande. Il explique également les caractéristiques papier et la procédure de chargement du papier. Il indique comment utiliser la bibliothèque papier dans laquelle vous pouvez enregistrer différents paramètres d'impression pour différents papiers, et décrit les fonctions fréquemment utilisées et les fonctionnalités utiles.

#### Opérations de base

Décrit les fonctions suivantes dont l'appareil est équipé dans sa configuration standard.

- Copieur / Serveur de documents

Explique comment configurer l'appareil pour utiliser la fonction de copieur. Il décrit les différentes fonctionnalités du copieur ainsi que les procédures d'utilisation et de configuration des paramètres d'original. Il explique également comment utiliser le serveur de documents.

- Imprimante

Explique comment effectuer une impression à l'aide du pilote d'impression et décrit les différentes fonctionnalités d'impression.

- Scanner

Explique comment numériser des données papier sur l'appareil, et comment stocker ou transférer les données numérisées sur un ordinateur.

### **Gestion des périphériques**

Explique comment connecter l'appareil au réseau et comment faire fonctionner l'appareil dans un environnement réseau. Il explique également comment configurer les paramètres initiaux du système et comment enregistrer le carnet d'adresses.

### **Maintenance et gestion**

Explique comment remplacer les consommables. Il décrit la configuration requise pour l'installation et la procédure de nettoyage de l'appareil, et explique comment résoudre les différents problèmes se produisant. Il explique également comment configurer les éléments des Paramètres d'ajustement pour Opérateurs.

### **Guide sécurité**

Ce manuel est destiné à l'administrateur de l'appareil. Il présente les différentes fonctions de sécurité disponibles sur l'appareil qui vous permettent d'empêcher une utilisation non autorisée de l'appareil, ainsi que la modification et la copie des données.

Pour plus de sécurité, il est recommandé d'effectuer ce qui suit :

- Installer le certificat de périphérique
- Activer le mode SSL
- Modifier le nom utilisateur et le mot de passe de l'administrateur

Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide sécurité.

Assurez-vous de consulter ce manuel lorsque vous configurez les fonctions de sécurité améliorées et l'authentification.

### **Caractéristiques techniques**

Explique les caractéristiques de l'appareil et ses options.

### **L'essentiel du papier**

Explique les propriétés des différents types de papier et leur utilisation.

### **Manuel d'installation du pilote**

Explique comment installer et configurer chaque pilote. Ce manuel est inclus sur le CD des pilotes.

**↓ Remarque**

- Avant de configurer les paramètres d'authentification et de sécurité avancés, reportez-vous au Guide sécurité
- Vous pouvez télécharger des informations relatives à la certification de l'appareil, évaluée dans le cadre d'un système de certification de sécurité informatique (certification Critères Communs ci-dessous), à partir de [https://support.ricoh.com/services/device/ccmanual/pro\\_8300\\_8310\\_8320/en/download\\_admin.html](https://support.ricoh.com/services/device/ccmanual/pro_8300_8310_8320/en/download_admin.html) et [https://support.ricoh.com/services/device/ccmanual/pro\\_8300\\_8310\\_8320/en/download\\_user.html](https://support.ricoh.com/services/device/ccmanual/pro_8300_8310_8320/en/download_user.html). Ces informations expliquent comment installer l'appareil. Si vous avez fait l'acquisition d'un appareil certifié Critères Communs, assurez-vous de consulter ces informations avant d'utiliser l'appareil de manière à définir les paramètres adaptés au préalable.
- Vous pouvez consulter les manuels suivants sur la page Web.  
DHCP Option 204

# Comment utiliser les Manuels utilisateur ?

Cette section décrit le manuel utilisateur de cet appareil.

2

---

## Lire les manuels HTML

---

### ↓ Remarque

- Si JavaScript est désactivé ou n'est pas disponible sur votre navigateur, vous n'aurez pas la possibilité de faire des recherches ou d'utiliser certains boutons dans la documentation HTML.
- La résolution d'affichage requise est 1 024 × 768 pixels ou plus.
- Vous pouvez lire comment utiliser les manuels HTML dans l'aide située dans le coin supérieur droit de la page supérieure. Les rubriques d'aide expliquent les icônes et les boutons affichés dans les manuels HTML.

## Rechercher par mot-clé

---

Vous pouvez rechercher dans l'ensemble des manuels HTML.

Cette section explique comment rechercher « Recto/Verso ».

**1. Saisissez « Recto/Verso » dans la zone de recherche dans le coin supérieur gauche de la page supérieure.**

**2. Cliquez sur .**

Une liste de titres ou de descriptions qui comprennent « Recto/Verso » apparaît.

Le résultat de la recherche apparaît dans la fenêtre des résultats de recherche. Vous pouvez également utiliser le menu déroulant pour sélectionner un manuel.

**3. Cliquez sur un titre pour afficher l'élément que vous souhaitez lire.**

### ↓ Remarque

- Utilisez des mots-clés pour rechercher les éléments que vous souhaitez demander. En fonction du mot-clé que vous saisissez, des mots-clés liés peuvent également apparaître.
- Des éléments comprenant le mot-clé utilisé apparaissent dans la fenêtre des résultats de recherche.
- Si vous saisissez un espace entre les mots-clés, les pages qui contiennent les deux mots-clés sont affichés. Par exemple, si vous saisissez « Recto/Verso », une espace et «agrafer», les éléments comprenant les deux mots-clés apparaissent dans la fenêtre des résultats de recherche.

---

## **Lire les manuels HTML sur le panneau de commande**

---

Vous pouvez également lire les manuels HTML sur le panneau de commande. Pour de plus amples informations, voir P. 126 "Icônes principales de l'écran [Accueil]".



# 3. Fonctions utiles

Ce chapitre décrit des fonctions utiles telles que l'impression de livrets, le pliage, la reliure spirale et la reliure sans couture. Il explique également comment enregistrer du papier personnalisé et comment utiliser la fonction de bureau distant.

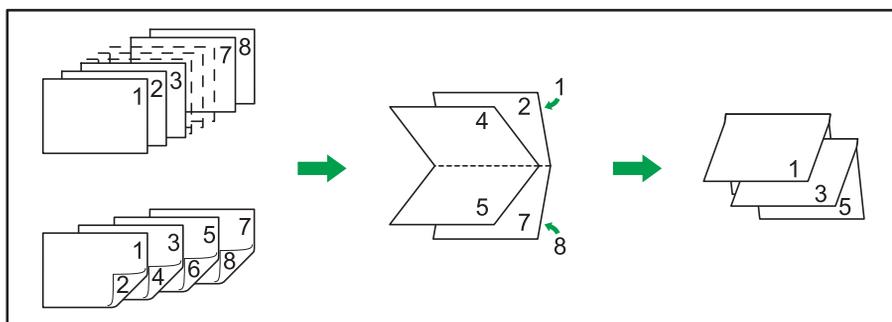
## Impression de livret

Vous pouvez relier les documents imprimés au centre.

### ★ Important

- Les types de papier pouvant être utilisés pour l'impression d'un livret à partir du pilote d'impression sont les suivants :
  - Ordinaire, Recyclé, Blanc, Papier à en-tête, Préimprimé, Perforé, Jaune, Vert, Bleu, Mauve, Ivoire, Orange, Rose, Rouge, Gris, Papier Bond, Papier cartonné, Couché (Brillant), Couché (Mat)

### Magazine



CKN120

### Définition des paramètres d'impression du livret

Si le pilote d'impression PCL 6 est utilisé, l'impression de livret peut être spécifiée dans la liste du « Livret : » sur l'onglet des [Paramètres fréquemment utilisés] ou dans le menu [R°-V°/Mise en pg/Livret] sur l'onglet des [Paramètres détaillés]

### ↓ Remarque

- Si l'icône d'information (i / ⓘ) est affichée à côté de la liste « Livret : », vous ne pouvez pas spécifier l'impression de livret. Cliquez sur l'icône d'information (i / ⓘ) pour vérifier la raison pour laquelle l'impression de livret n'est pas disponible.
- Si le document contient des pages avec des formats originaux différents, des sauts de page peuvent se produire.
- En associant l'impression de livret et l'impression combinée, vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille et les relier pour former un livret. Pour en savoir plus sur l'impression combinée, voir Opérations de base.

- Si vous spécifiez un format papier personnalisé pour la fonction impression livret via le pilote d'impression PostScript 3 et que la largeur du papier est égale à ou plus petite que la moitié de la longueur du papier, l'impression sera annulée.

# Reliure sans couture

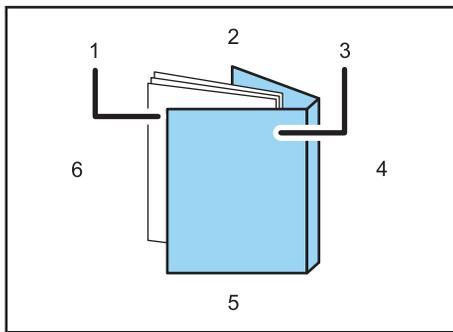
Lorsque cette fonction est sélectionnée, l'appareil applique une colle chaude sur les feuilles imprimées pour former un bloc-livre, entoure le bloc-livre d'une couverture, puis découpe le papier en excès.

Vous pouvez utiliser cette fonction uniquement sur les appareils de type 2, 3, 4 ou 5.

## ★ Important

- Pour de plus amples informations sur les unités en option requises pour cette fonction, voir P. 18 "Fonctions nécessitant des configurations facultatives".
- Pour savoir quels sont les formats papier pour lesquels la reliure sans couture peut être spécifiée, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
- Les types de papier utilisables pour la reliure sans couture sont les suivants :  
Ordinaire, Recyclé, Blanc, Papier à en-tête, Papier préimprimé, Jaune, Vert, Bleu, Mauve, Ivoire, Orange, Rose, Rouge, Gris, Couché (Brillant), Couché (Mat)

## Guide des livrets à relier sans couture



BZH1095

### 1. Corps d'ouvrage

L'essentiel du livret recouvert de la feuille de couverture.

### 2. Bord supérieur

Le bord formant l'extrémité supérieure du livret.

### 3. Couverture

La feuille recouvrant le corps d'ouvrage.

### 4. Dos

Le bord de reliure du livret.

### 5. Bord inférieur

Le bord formant l'extrémité inférieure du livret.

### 6. Bord avant

Le bord formant le côté d'ouverture du livret.

### Spécifier les paramètres de reliure sans couture

Si le pilote d'impression PCL 6 est utilisé, il est possible de définir Reliure sans couture dans le menu Finition sur l'onglet Paramètres détaillés.

#### ↓ Remarque

- Appliquez la reliure sans couture à un seul bloc-livre contenant 10 feuilles ou plus.
- Si du papier normal est utilisé, un bloc-livre d'un maximum de 200 feuilles peut être relié avec la reliure sans couture. Le nombre maximum de feuilles pouvant être reliées dans un seul bloc-livre varie selon l'épaisseur du papier utilisé dans le bloc-livre.
- La reliure sans couture peut être appliquée pour relier un bloc-livre ayant une épaisseur dorsale de 23 mm ou moins.
- L'assemblage est activé automatiquement si Reliure sans couture est spécifié.

### Finition dans un format normal

Spécifiez le format des livrets reliés finis et coupez sur trois bords dans un format normal.

#### Compatibilité entre le papier du corps d'ouvrage et la feuille de couverture

Si vous définissez un format normal, vous pouvez sélectionner l'un des formats suivants : A4<sup>□</sup>, B5 JIS<sup>□</sup>, A5<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11<sup>□</sup>, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub><sup>□</sup>

Nous vous recommandons d'utiliser le format de feuille de couverture avec les formats de papier du corps d'ouvrage comme indiqué dans le tableau suivant.

Format de finition requis	Corps d'ouvrage	Couverture
A4	SRA4 226 × 310 mm *1	13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> 13 × 19 13 × 18 SRA3 12 × 18 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
B5 JIS	A4 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 16K	A3 11 × 17 11 × 15 8K

Format de finition requis	Corps d'ouvrage	Couverture
A5	B5 JIS	B4 JIS 11 × 15
$8\frac{1}{2} \times 11$	$9 \times 12^{*1}$	13 × $19\frac{1}{5}$ 13 × 19 12 × 18 $12\frac{3}{5} \times 19\frac{1}{5}$ $12\frac{3}{5} \times 18\frac{1}{2}$
$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	$7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$	10,5 × $14,5^{*1}$

\*1 Spécifiez le format personnalisé dans [Paramètres mag.].

## Remarques sur la configuration de Reliure sans couture

### Conditions dans lesquelles Reliure sans couture sera annulé ou un travail pourrait être réinitialisé.

Reliure sans couture sera annulé ou un travail pourrait être réinitialisé si :

- L'appareil est configuré pour poursuivre l'impression manuellement.
- [Reprise automatique] est sélectionné.
- Le magasin A est spécifié comme magasin source.
- [Pilote/Commande] est sélectionné dans [Priorité paramètre magasin] pour le magasin source spécifié.
- Feuilles de couverture est spécifié.
- Intercalaires est spécifié.
- Feuilles de séparation est spécifié.
- Si la fonction Agrafer est spécifiée.
- La fonction Perforation est spécifiée.
- La fonction Pliage est spécifiée.
- Le papier est éjecté avec sa face imprimée vers le haut.
- Reliure spirale est spécifié.
- Le thermorelieur n'est pas installé.
- Reliure sans couture ne peut être utilisé pour le magasin, le format de papier ou le type de papier sélectionné.

- Reliure sans couture ne peut être utilisé pour l'orientation papier sélectionnée.
- Le nombre de feuilles dépasse le nombre maximal pour la reliure sans couture.
- Les feuilles de papier à relier via Reliure sans couture sont plus épaisses que 200 feuilles de papier normal.

**Fonctions qui seront annulées lorsque Reliure sans couture est appliqué pour relier des feuilles de papier**

Les fonctions suivantes seront annulées si Reliure sans couture est spécifié en même temps :

- Empilage
- Basculement magasin auto étendu
- Format papier secondaire<sup>\*1</sup>

<sup>\*1</sup> Le paramètre n'est appliqué qu'aux pages intérieures.

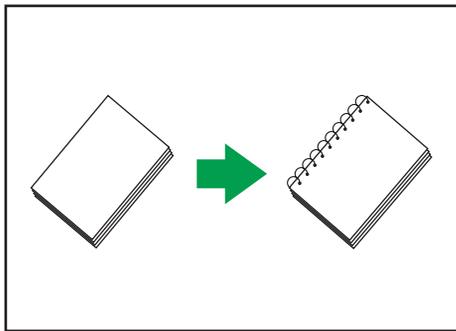
# Reliure spirale

Lorsque cette fonction est sélectionnée, l'appareil effectue des perforations le long du bord long du papier et relie les feuilles avec des spirales de reliure. La reliure spirale peut être appliquée au format de papier A4 ou Letter ( $8\frac{1}{2} \times 11$ ).

Vous pouvez utiliser cette fonction uniquement sur les appareils de type 2, 3, 4 ou 5.

## ★ Important

- Pour de plus amples informations sur les unités en option requises pour cette fonction, voir P. 18 "Fonctions nécessitant des configurations facultatives".
- Les types de papier utilisables pour la reliure spirale sont les suivants : Ordinaire, Recyclé, Blanc, Pap. à en-tête, Jaune, Vert, Bleu, Violet, Ivoire, Orange, Rose, Rouge, Gris, Transparent, Papier à onglets, Couché (Brillant), Couché (Mat)



BZH091

## Spécifier les paramètres de Reliure spirale

Si le pilote d'impression PCL 6 est utilisé, il est possible de spécifier une reliure spirale depuis le menu Finition de l'onglet Paramètres détaillés.

## ↓ Remarque

- Lors de la reliure de feuilles de sortie avec des spirales, spécifiez un nombre de feuilles à relier compris entre 2 et 100. S'il n'y a qu'une seule feuille, elle sera perforée avec les trous de reliure spirale, mais elle ne sera pas reliée.
- Si vous utilisez des spirales de type 50 feuilles, vous pouvez relier jusqu'à 50 feuilles de papier normal dans un seul livret. Si vous utilisez des spirales de type 100 feuilles, vous pouvez relier jusqu'à 100 feuilles de papier normal dans un seul livret. Le nombre de feuilles pouvant être reliées par des spirales varie selon le grammage du papier.
- En cas de reliure d'un maximum de 4 feuilles avec une spirale de reliure, nous recommandons l'utilisation d'une spirale de 50 feuilles plutôt que de 100 feuilles.
- L'assemblage est automatiquement activé si Reliure sans couture est spécifié.

---

## Remarques sur la configuration de Reliure spirale

---

### Conditions dans lesquelles Reliure spirale sera annulé ou un travail pourrait être réinitialisé.

Reliure spirale sera annulé ou un travail pourrait être réinitialisé si :

- L'appareil est configuré pour poursuivre l'impression manuellement.
- [Reprise automatique] est sélectionné.
- Le magasin A est spécifié comme magasin source.
- [Pilote/Commande] est sélectionné dans [Priorité paramètre magasin] pour le magasin source spécifié.
- Intercalaires est spécifié.
- Feuilles de séparation est spécifié.
- Si la fonction Agrafer est spécifiée.
- La fonction Perforation est spécifiée.
- La fonction Pliage est spécifiée.
- Le papier est éjecté avec sa face imprimée vers le haut.
- Reliure sans couture est spécifié.
- L'unité de reliure spirale n'est pas installée.
- Il n'y a plus de spirale.
- Le réceptacle de perforation est plein.
- Reliure spirale ne peut être utilisé pour le magasin, le format de papier ou le type de papier sélectionné.
- Reliure spirale ne peut être utilisé pour l'orientation de papier sélectionnée.
- Le nombre de feuilles imprimées dépasse 50 alors que Reliure spirale est spécifié avec des spirales de type 50 feuilles.
- Le nombre de feuilles imprimées dépasse 100 alors que Reliure spirale est spécifié avec des spirales de type 100 feuilles.
- Les feuilles de papier qui doivent être reliées avec des spirales de type 50 feuilles sont plus épaisses que 50 feuilles de papier normal.
- Les feuilles de papier qui doivent être reliées avec des spirales de type 100 feuilles sont plus épaisses que 100 feuilles de papier ordinaire.
- Les spirales sont installées dans le sens inverse.
- Un format de spirale non pris en charge par l'unité de reliure spirale est utilisé.
- L'unité de perforation n'est pas installée.
- Différents types de spirales (types 50 et 100 feuilles) sont utilisés ensemble.

### **Fonctions qui seront annulées lorsque la reliure spirale est appliquée à la reliure de feuilles de papier**

Les fonctions suivantes seront annulées lorsqu'elles sont spécifiées en même temps que la reliure spirale :

- Empilage
- Basculement magasin auto étendu

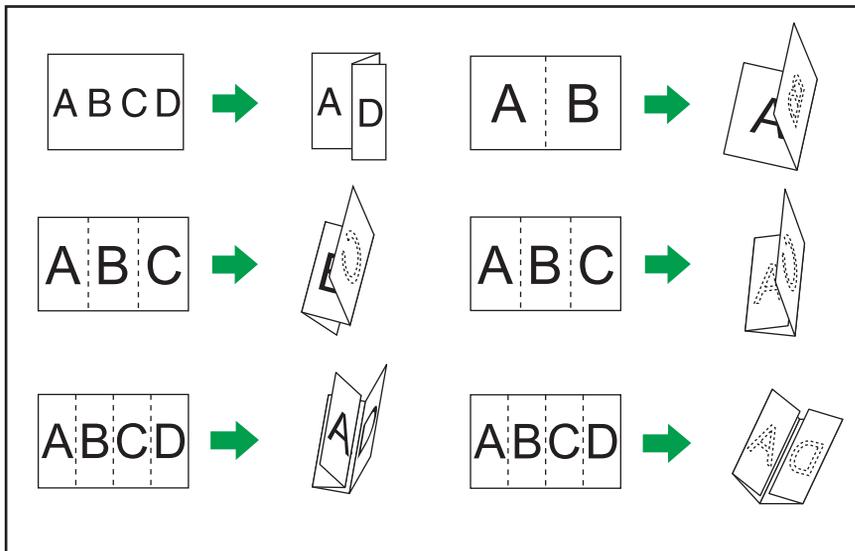
## Fold (Pliage)

Les documents imprimés peuvent être pliés avec le finisseur en option et l'unité de pliage multiple ou le finisseur livret en option fixé à l'appareil.

### ★ Important

- Pour de plus amples informations sur les unités en option requises pour cette fonction, voir P. 18 "Fonctions nécessitant des configurations facultatives".

3



### Spécifier les paramètres de pliage

Si le pilote d'impression PCL 6 est utilisé, il est possible de définir le pliage depuis le menu Finition de l'onglet Paramètres détaillés. Pour connaître les différentes méthodes d'impression, consultez le fichier d'aide du pilote d'impression.

### ↓ Remarque

- Assembler est automatiquement activé si Pliage en deux ou Pli multifeuille est spécifié.

## Utilisation de l'unité de pliage multiple

Les documents imprimés peuvent être pliés avec le finisseur en option et l'unité de pliage multiple fixés à l'appareil.

Vous pouvez sélectionner le type de pliage parmi les six suivants : Pliage en Z, Pliage en 2, Pli lettre intérieur, Pli lettre intérieur, Pli double parallèle et pli fenêtre.

Si vous cochez la case [Pliage multifeuille] du pilote d'impression, vous pouvez utiliser le Pliage en 2, le Pliage lettre intérieur ou le Pliage lettre extérieur pour un maximum de trois feuilles de papier de format identique à la fois.

## Positions de pliage

Sélectionnez la position de pliage dans le pilote d'impression.

### ★ Important

- **Les types de papier utilisables pour la fonction de pliage sont les suivants :**  
Ordinaire, Recyclé, Blanc, Jaune, Vert, Bleu, Violet, Ivoire, Orange, Rose, Rouge, Gris, Papier Bond, Papier cartonné, Couché (Brillant), Couché (Mat)

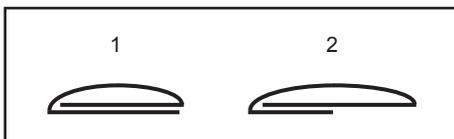
La forme de la finition pourra varier en fonction du format de papier. Le tableau ci-dessous prend pour exemple du papier A3  plié avec chaque type de pliage. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Direction des données d'impression	Types de pliage	Position de pliage		
		Imprimer à l'intérieur	Imprimer à l'extérieur	Non spécifié
 Portrait	Pliage en Z	-	-	
	Pliage en 2			-
	Pli de lettre intérieur			-
	Pli de lettre extérieur	-	-	
	Double parallèle			-
	Pli fenêtre			-

Direction des données d'impression	Types de pliage	Position de pliage		
		Imprimer à l'intérieur	Imprimer à l'extérieur	Non spécifié
 Paysage	Pliage en Z	-	-	
	Pliage en 2			-
	Pli de lettre intérieur			-
	Pli de lettre extérieur	-	-	
	Double parallèle			-
	Pli fenêtre			-

### ↓ Remarque

- Pour de plus amples détails sur la compatibilité entre formats papier et types de pliage ou de Pliage multifeuille, consulter le manuel Caractéristiques.
- Si vous appliquez la fonction de Pliage multifeuille avec pli de lettre intérieur au format de papier B5 JIS, les feuilles pliées seront d'une taille différentes de celles pliées sans la fonction Pliage multifeuille.



CNH002

1. Le Pli multifeuille n'a pas été appliqué
  2. Le Pli multifeuille a été appliqué
- Quand vous imprimez un grand nombre de copies avec la fonction de pliage en Z, il est recommandé de fixer le plateau support de pliage en Z au finisseur. Pour plus d'informations concernant la fixation du magasin support de pliage en Z sur le finisseur, voir P. 105 "En cas

d'utilisation de la fonction Pliage en Z" ou P. 106 "En cas d'utilisation de la fonction de pli de lettre extérieur".

## Remarques concernant la configuration de la fonction de pliage

### Conditions entraînant l'annulation de la fonction de pliage

La fonction de pliage sera annulée quand :

- Un format ou un type de papier non compatible avec la fonction pliage est sélectionné.
- L'appareil est conçu pour poursuivre l'impression manuellement.
- [Reprise automatique] est réglé.
- Un type de papier sur lequel il n'est pas possible d'appliquer le Pli multifeuille.
- Pli multifeuille est spécifié mais les formats papier sont différents.
- Pli multifeuille est spécifié mais le nombre de feuilles dépasse le nombre maximum autorisé pour la fonction pliage.
- Une orientation papier et une position de pliage incompatible sont sélectionnées.
- Le papier est alimenté à partir de l'inserteur en option.
- L'unité de multi-pliage n'est pas installée.

### Fonctions pouvant entraîner la réinitialisation du travail en cas d'utilisation conjointe avec la fonction pliage.

- Intercalaires<sup>\*1</sup>
- Feuilles de séparation<sup>\*1</sup>
- Agrafe<sup>\*2</sup>
- Punch (Perforation)
- Reliure spirale
- Reliure sans couture
- Pliage en 2 configuré sur le finisseur livret

<sup>\*1</sup> La réinitialisation du travail ne se produit qu'en cas d'utilisation conjointe avec le pliage en 2, le pli de lettre intérieur, le pli de lettre extérieur, le pli double parallèle ou du pli fenêtre.

<sup>\*2</sup> La réinitialisation du travail ne se produit qu'en cas d'utilisation conjointe avec le pliage en 2, le pli de lettre intérieur, le pli de lettre extérieur, le pli double parallèle ou du pli fenêtre. Spécification possible avec le pliage en Z sauf lorsque la fonction Agrafe (Centre) est sélectionnée (en utilisant le finisseur livret).

### Les fonctions annulées lorsqu'elles sont combinées avec la fonction de pliage

Les fonctions suivantes seront annulées lorsqu'elles sont spécifiées en même temps que la reliure livret :

- Empilage

- Basculement magasin auto étendu
- Ejection du papier avec la face imprimée vers le haut

#### Remarque

- Si l'icône d'information ( / ) est affichée à côté de la liste « Pliage : », vous ne pouvez pas spécifier la fonction pliage. Cliquez sur l'icône d'information ( / ) pour vérifier la raison pour laquelle la fonction pliage n'est pas disponible.
- Si vous ne pouvez pas définir les paramètres de pliage bien que l'unité de pliage multiple soit installée, il se peut que les options ne soient pas définies correctement dans le pilote d'impression. Pour corriger les paramètres des options du pilote d'impression, voir le Manuel d'installation du pilote.
- Lorsque vous agrafez du papier plié en Z, vous ne pouvez pasagrafer autant de feuilles que d'habitude. Cela est dû au fait qu'une feuille pliée en Z équivaut à 10 feuilles non pliées. Pour connaître le nombre de pages pouvant être agrafées, voir Caractéristiques.
- En fonction des conditions de température et d'hygrométrie de l'environnement de l'appareil et du type de papier à plier, l'utilisation de la fonction de pliage peut entraîner le débord du toner et avoir pour conséquence des impressions maculées.
- Le papier peut plisser lors de l'application d'un pli de lettre extérieur aux formats B4 JIS $\square$ , A3 $\square$ , 8 1/2 14 $\square$ , 11 × 17 $\square$ , 8K $\square$  ou des formats supérieurs. Dans certains cas, vous devrez peut-être utiliser des feuilles A4 $\square$  ou plus petites lors de l'application de plis en combinaison avec la fonction de réduction.
- La qualité d'impression sur les lignes de pliage pourrait être réduite. Ceci est dû aux fissures à l'intérieur du toner fusionné. La perte de surface le long des lignes de pliage peut également se produire avec certains autres types de papier. Afin d'éviter tout gaspillage, veuillez d'abord imprimer une seule feuille de test avant de démarrer un tirage.
- L'impression s'arrête dès que le nombre de feuilles imprimées dépasse la capacité du magasin. Le cas échéant, retirez les feuilles du réceptacle de l'unité de pliage afin de poursuivre l'impression.

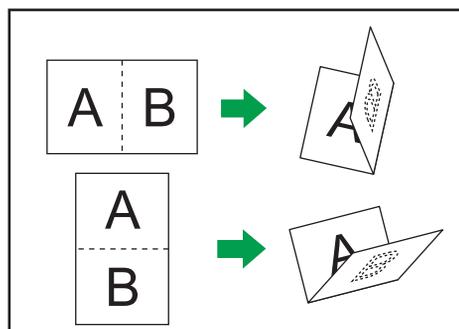
---

## Utilisation du finisseur livret

---

Quand le finisseur livret en option est fixé à l'appareil, vous pouvez plier les documents imprimés en deux.

## Pliage en 2



CNP014

3

## Positions de pliage en deux

Sélectionnez la position pour les documents imprimés pliés en deux dans le pilote d'impression.

Quand [Pliage en 2 : Impression intérieure (Réceptacle livret du finisseur)] est spécifié, chaque pièce de papier imprimé est pliée en deux avec la face imprimée vers l'intérieur et sort par le réceptacle livret du finisseur.

Quand [Pliage en 2 : Impression extérieure (Réceptacle livret du finisseur)] est spécifié, chaque pièce de papier imprimé est pliée en deux avec la face imprimée vers l'extérieur et sort par le réceptacle livret du finisseur.

Quand [Pliage en 2 : Pli multifeuille (Réceptacle livret du finisseur)] est spécifié, le papier imprimé est plié en deux avec la face imprimée vers l'intérieur et est empilé sur le réceptacle livret du finisseur.

### ★ Important

- Les types de papier utilisables pour la fonction de pliage en 2 sont les suivants :  
Ordinaire, Recyclé, Blanc, Pap. à en-tête, Papier préimprimé, Papier à onglets, Jaune, Vert, Bleu, Violet, Ivoire, Orange, Rose, Rouge, Papier Bond, Papier cartonné, Couché (Brillant), Couché (Mat)

La forme de la finition pourra varier en fonction du format de papier. Le tableau ci-dessous prend pour exemple du papier A3  plié avec chaque type de pliage. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Direction des données d'impression	Position de pliage		
	Imprimer à l'intérieur	Imprimer à l'extérieur	Pli multifeuille
 Portrait			

Direction des données d'impression	Position de pliage		
	Imprimer à l'intérieur	Imprimer à l'extérieur	Pli multifeuille
 Paysage			

### ↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur les formats de papier compatibles avec la fonction de Pliage en 2, voir Caractéristiques.

## Remarques concernant la configuration de la fonction de pliage en 2

Si [Pliage en 2 : Pli multifeuille (Réceptacle livret du finisseur)] est spécifié et le nombre de feuilles spécifié pour le pliage dépasse le nombre maximum de feuilles pliables, l'appareil plie tout d'abord le nombre maximum de feuilles pouvant être pliées ensemble puis plie les feuilles restantes. Il est possible de plier six feuilles maximum à la fois.

### Conditions de réinitialisation d'un travail combiné à une fonction de pliage en 2

Un travail est réinitialisé si :

- L'appareil est configuré pour poursuivre l'impression manuellement.
  - [Reprise automatique] est sélectionné.
  - [Pilote/Commande] est sélectionné dans [Priorité paramètre magasin] pour le magasin source spécifié.
  - Intercalaires est spécifié.
  - Feuilles de séparation est spécifié.
  - Si la fonction Agrafes est spécifiée.
  - La fonction Perforation est spécifiée.
  - La fonction de pliage sur l'unité de pliage multiple est spécifiée.
  - Reliure spirale est spécifié.
  - Reliure sans couture est spécifié.
  - L'appareil imprime un rapport.
  - La fonction de pliage en 2 ne peut pas être utilisée pour le format ou le type de papier sélectionné.
  - [Pliage en 2 : Pli multifeuille (Réceptacle livret du finisseur)] est spécifié mais les formats papier sont différents.

- [Pliage en 2 : Pli multifeuille (Réceptacle livret du finisseur)] est spécifié mais le nombre de feuilles à plier dépasse le nombre maximum autorisé.
- Les exigences de spécification de l'assemblage ne sont pas remplies.
- Le finisseur livret ne fonctionne pas correctement.
- Le finisseur livret n'est pas installé.

### Les fonctions annulées lorsqu'elles sont combinées avec la fonction de Pliage en 2

Les fonctions suivantes seront annulées lorsqu'elles sont combinées avec la fonction de Pliage en 2 :

- Ejection du papier avec la face imprimée vers le haut

#### Remarque

- Si l'icône d'information (i) est affichée à côté de la liste de «Pliage :», vous ne pouvez pas spécifier la fonction de pliage en 2. Cliquez sur l'icône d'information (i) pour vérifier la raison pour laquelle la fonction pliage en 2 n'est pas disponible.
- Si la fonction pliage en 2 est spécifiée, le papier plié ne peut pas sortir face imprimée vers le haut.
- Si vous ne pouvez pas définir les paramètres de la fonction de pliage en 2 bien que le finisseur livret soit installé, il se peut que les options ne soient pas définies correctement dans le pilote d'impression. Pour corriger les paramètres des options du pilote d'impression, voir le Manuel d'installation du pilote.

## Enregistrement de papier personnalisé

Les paramètres papier de l'appareil vous permettent de spécifier plusieurs propriétés de papier, telles que le type, format ou grammage papier, mais aussi d'enregistrer les paramètres sous « Papier personnalisé ». De même, vous pouvez facilement obtenir de bons résultats d'impression en spécifiant les paramètres d'un papier disponible dans le commerce et couramment utilisé dans la Bibliothèque papier

### 3

#### Vue d'ensemble des paramètres papier

---

##### Paramètres magasin papier

Vous devez définir les formats et les types de papier chargés dans les magasins de papier afin d'imprimer correctement sur le papier chargé dans les magasins. Vous pouvez définir ces paramètres dans les paramètres de magasin papier.

L'appareil présente des fonctions telles que la bibliothèque papier et des paramètres de papier personnalisés facilitant la définition des paramètres du magasin papier.

Vous pouvez définir les paramètres magasin papier de façon suivante :

- Affecter un papier personnalisé à un magasin papier
- Spécification manuelle des paramètres papier, tels que le format et le type, pour un magasin papier

##### Bibliothèque papier

La bibliothèque papier contient des paramètres tels que les types de papier, les grammages papier et les conditions de fonctionnement de l'appareil (par exemple, alimentation papier, transfert du toner et conditions de fusion du toner), qui sont personnalisés pour les principaux papiers disponibles dans le commerce et également pour les principaux types de papier.

Pour utiliser les paramètres de la bibliothèque papier, vous devez d'abord sélectionner le nom ou le type de votre papier dans la bibliothèque papier. Les paramètres papier seront enregistrés en tant que papier personnalisé. La bibliothèque papier facilite l'obtention des meilleurs résultats de votre papier.

##### Papier personnalisé

Vous pouvez enregistrer chaque type de papier que vous utilisez comme « Papier personnalisé » en définissant un nom, un format, un type, un grammage et d'autres paramètres avancés dans les « Paramètres mag. ».

Cette fonction est pratique car elle vous permet d'enregistrer comme papier personnalisé certains types de papier que vous utilisez souvent.

« Papier personnalisé » peut également être défini depuis la bibliothèque papier.

L'appareil synchronise automatiquement les paramètres papier personnalisé avec les informations du catalogue de supports du contrôleur d'impression lors de l'utilisation du contrôleur d'impression.

Les papiers personnalisés peuvent être enregistrés des façons suivantes :

- Sélectionnez le nom ou le type de papier depuis la bibliothèque papier
- Modifiez un papier personnalisé qui a déjà été enregistré
- Préciser manuellement les paramètres papier tels que le type et le grammage que vous souhaitez utiliser

Dans les paramètres avancés de papier personnalisé, vous pouvez préciser les conditions de fonctionnement de l'appareil comme l'alimentation papier, le transfert de toner et les conditions de fixation du toner. La bibliothèque papier contient des paramètres avancés qui sont pré-définis afin que vous n'ayez pas besoin de les configurer.

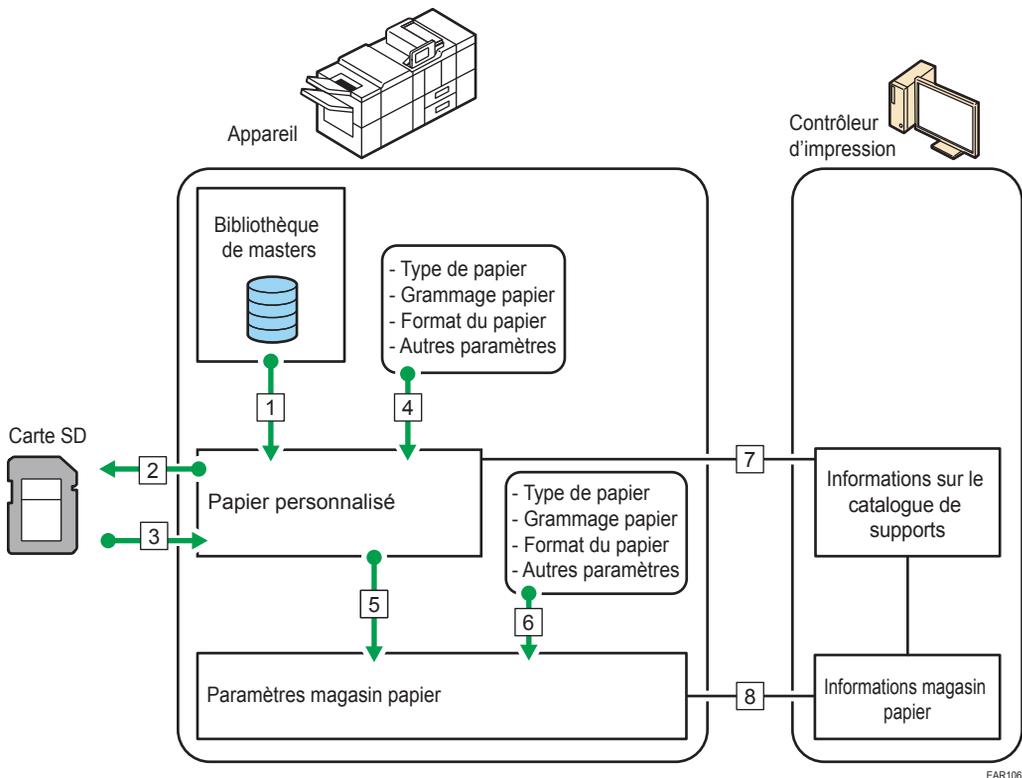
Lorsque vous modifiez les paramètres papier tels que le type et le grammage du papier personnalisé que vous enregistrez, les paramètres avancés de papier sont initialisés.

Seul l'administrateur machine est habilité à modifier les paramètres avancés. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Permet d'enregistrer simultanément tous les types de papiers personnalisés enregistrés sur une carte SD.

Les papiers personnalisés enregistrés peuvent être restaurés et utilisés de nouveau comme papier personnalisé.

### Relations entre les fonctions



1. Vous pouvez importer les paramètres papier de la Bibliothèque papier et les enregistrer comme papier personnalisé.
2. Vous pouvez exporter simultanément tous les types de papier personnalisé vers une carte SD.
3. Vous pouvez importer et enregistrer le papier personnalisé que vous avez exporté sur une carte SD.
4. Vous pouvez enregistrer le papier personnalisé en spécifiant manuellement les paramètres que vous souhaitez utiliser, tels que le type et le grammage.
5. Vous pouvez définir les paramètres du magasin papier en affectant un papier personnalisé à chaque magasin papier.
6. Vous pouvez configurer manuellement les paramètres papier, tels que les formats et les types, pour chaque magasin.
7. L'appareil synchronise automatiquement les paramètres papier personnalisé de l'appareil avec les informations du catalogue de supports du contrôleur d'impression lors de l'utilisation du contrôleur d'impression.
8. L'appareil synchronise automatiquement les paramètres du magasin papier de l'appareil avec les informations du magasin papier sur le contrôleur d'impression lors de l'utilisation du contrôleur d'impression.

#### ↓ Remarque

- Seul l'administrateur de l'appareil peut configurer les [Paramètres avancés] pour le papier personnalisé.
- Pour plus d'informations sur les papiers conseillés pour cet appareil, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
- Pour plus de détails sur les informations du catalogue de supports, voir le manuel fourni avec le contrôleur d'impression.

## Flux de travail d'enregistrement d'un papier personnalisé

Étape	Avec la Bibliothèque papier	Sans la Bibliothèque papier
1	<p>Sélectionner du papier dans la Bibliothèque papier et l'enregistrer comme papier personnalisé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir P. 53 "Sélectionner du papier à importer depuis la Bibliothèque papier ou une carte SD"</li> <li>• Voir P. 53 "Enregistrement d'un papier dont le nom ne s'affiche pas dans la Bibliothèque papier"</li> </ul>	<p>Enregistrer du papier comme papier personnalisé en spécifiant un type de papier, un grammage et d'autres paramètres de votre choix</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir P. 53 "Enregistrement d'un papier dont le nom ne s'affiche pas dans la Bibliothèque papier"</li> </ul>

Étape	Avec la Bibliothèque papier	Sans la Bibliothèque papier
2	Sélectionner le papier personnalisé enregistré dans Paramètres magasin papier pour le magasin papier <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir P. 286 "Spécification d'un papier personnalisé"</li> </ul>	

### Remarque

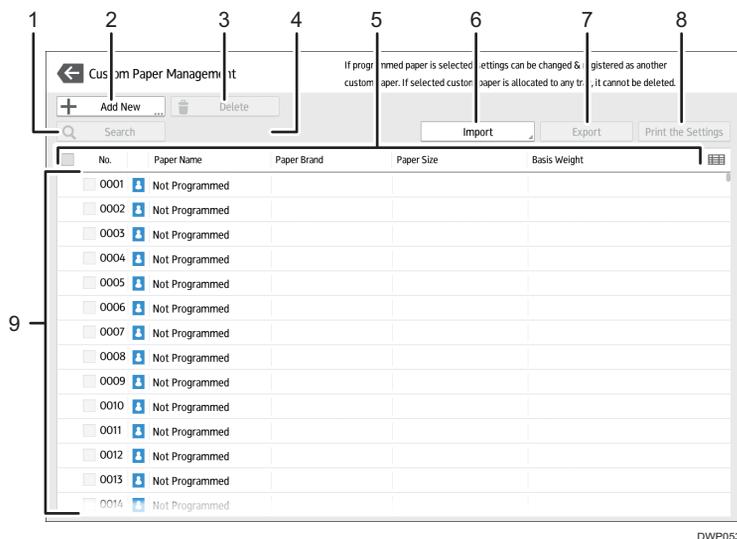
- Si vous utilisez le papier personnalisé enregistré, voir P. 286 "Spécification d'un papier personnalisé".
- Si vous spécifiez le format et le type de papier séparément et que vous n'utilisez pas le papier personnalisé, voir P. 287 "Spécification manuelle du format et du type de papier".

3

## Utilisation de l'écran [Gestion des papiers personnalisés]

Cette section décrit les éléments de l'écran [Gestion des papiers personnalisés].

Cet écran apparaît lorsque vous appuyez sur [Gest<sup>o</sup> papier personnalisé] dans l'écran Paramètres papier du magasin.



### 1. [Rechercher]

Appuyez sur [Rechercher] pour rechercher des papiers dans la liste des papiers personnalisés. Appuyez une nouvelle fois sur [Rechercher] pour revenir à la liste des types de papier personnalisés depuis le résultat de recherche. Pour de plus amples informations, voir P. 71 "Recherche d'un papier en spécifiant ses caractéristiques".

## 2. [Ajouter nouveau]

Appuyez sur cette touche pour enregistrer un nouveau type de papier personnalisé. Pour de plus amples informations, voir P. 52 "Enregistrement d'un papier personnalisé".

## 3. [Supprimer]

Cette touche a pour fonction de supprimer le papier personnalisé sélectionné de la liste. Pour de plus amples informations, voir P. 73 "Suppression d'un papier personnalisé".

## 4. [Identificat° du papier]

Numérise le papier à l'aide de l'unité d'identification des supports et recherche un type de papier correspondant le plus aux paramètres papier personnalisés enregistrés.

Pour de plus amples informations, voir P. 58 "Enregistrer un papier personnalisé avec l'unité d'identification de supports".

## 5. Nom de l'élément

Affiche le nom d'un élément dans la liste de papiers personnalisés. Vous pouvez sélectionner les éléments à afficher parmi les suivants :

- [N°] (élément fixe)
- [Nom du papier] (élément fixe)
- [Marque de papier] (affichage initial)
- [Format papier] (affichage initial)
- [Grammage papier] (affichage initial)
- [Fabricant]
- [Grammage papier]
- [Type papier]
- [Couleur du papier]
- [Type de papier couché]
- [Préperforé]
- [Texturé]

### ↓ Remarque

- Vous pouvez spécifier si vous souhaitez afficher ou non chaque élément, sauf pour [N°] et [Nom du papier].
- Vous pouvez trier la liste des papiers personnalisés en appuyant sur le nom de chaque élément.
- Pour sélectionner un élément à afficher dans la liste de papiers personnalisés, appuyez sur l'icône de liste (☰) pour afficher l'écran [Sélectionner l'élément affiché/Organiser], puis sélectionnez l'élément en cochant la case. Vous pouvez également modifier l'ordre d'affichage en déplaçant l'élément sur l'écran.

## 6. [Importer]

Appuyez sur cette touche pour importer du papier personnalisé depuis la Bibliothèque papier ou la carte SD. Pour de plus amples informations, voir P. 53 "Sélectionner du papier à importer depuis la Bibliothèque papier ou une carte SD".

## 7. [Exporter]

Appuyez sur cette touche pour exporter tous les types de papier personnalisé vers une carte SD.

Pour de plus amples informations, voir P. 72 "Exportation de papier personnalisé sur une carte SD".

### 8. [Imprim. paramètres]

Cette touche a pour fonction d'imprimer les paramètres « Paramètres papier personnalisé ». Pour de plus amples informations, voir P. 72 "Impression des paramètres du papier personnalisé".

### 9. [-> ligne]

Appuyez sur cette touche pour dérouler la liste de papiers personnalisés vers le bas jusqu'à la ligne spécifiée. Vous pouvez spécifier le nombre par paliers de 100.

### 10. Liste des papiers personnalisés

La liste des papiers personnalisés enregistrés s'affiche.

Un papier personnalisé attribué à un magasin papier est indiqué par l'icône  et un papier personnalisé attribué à plus d'un magasin papier est indiqué par l'icône .

De plus, l'une des icônes suivantes apparaît en regard de [N°] :

 : papier personnalisé créé comme nouveau

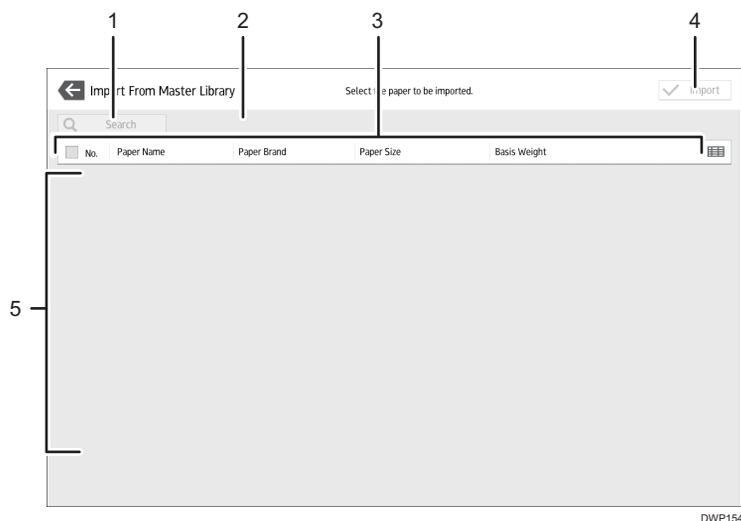
 : papier personnalisé enregistré depuis la Bibliothèque papier

 : papier personnalisé enregistré depuis la Bibliothèque papier et modifié ensuite

## Utilisation de l'écran [Importer depuis la Bibliothèque papier]

Cette section décrit les éléments sur l'écran [Importer depuis la Bibliothèque papier].

Cet écran s'affiche lorsque vous appuyez sur [Importer] dans l'écran [Gestion des papiers personnalisés], puis sélectionnez [Depuis Bibl.pap.].



### 1. [Rechercher]

Appuyez sur [Rechercher] pour rechercher des papiers dans la liste. Appuyez une nouvelle fois sur [Rechercher] pour revenir à la liste des papiers personnalisés depuis le résultat de recherche. Pour de plus amples informations, voir P. 71 "Recherche d'un papier en spécifiant ses caractéristiques".

## 2. [Identificat° du papier]

Analyse le papier avec l'unité d'identification de support, puis recherche dans la bibliothèque papier un papier personnalisé dont les paramètres sont similaires à ceux du papier analysé. Pour de plus amples informations, voir P. 58 "Enregistrer un papier personnalisé avec l'unité d'identification de supports".

## 3. Nom de l'élément

Permet d'afficher les noms des éléments dans la liste Bibliothèque papier. Les éléments indiqués dans l'écran « Gestion des papiers personnalisés » s'affichent.

Vous pouvez également trier la liste Bibliothèque papier par élément affiché. Appuyez sur l'élément à utiliser pour le tri.

## 4. [Importer]

Sélectionnez un élément dans la liste Bibliothèque papier, puis appuyez sur [Importer] pour importer le papier sélectionné comme papier personnalisé. Pour plus d'informations, voir P. 53 "Sélectionner du papier à importer depuis la Bibliothèque papier ou une carte SD" et P. 53 "Enregistrement d'un papier dont le nom ne s'affiche pas dans la Bibliothèque papier".

## 5. [-> ligne]

Appuyez sur cette touche pour dérouler la liste Bibliothèque papier vers le bas jusqu'à la ligne spécifiée. Vous pouvez spécifier le nombre par paliers de 100.

## 6. Liste des papiers de la bibliothèque

La liste de tous les types de papier enregistrés dans la Bibliothèque papier s'affiche.

### ⬇ Remarque

- Le contenu de la bibliothèque papier de votre appareil est susceptible de différer légèrement de ce qui est représenté sur les illustrations de ce manuel.

---

## Enregistrement d'un papier personnalisé

---

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1000 papiers personnalisés.

Vérifiez le nom, le format et le type de votre papier avant de l'enregistrer.

Vérifiez que le format et le type de votre papier sont compatibles avec le magasin papier à utiliser. La compatibilité avec le magasin dépend du format et du type de papier. Pour plus de détails sur les formats et types de papier pouvant être utilisés, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### ⬇ Remarque

- Lorsque le nombre maximum de papiers personnalisés enregistrés est atteint, vous ne pouvez plus enregistrer un nouveau papier personnalisé. Supprimez n'importe quel papier personnalisé inutile de la liste, et réessayez l'enregistrement. Pour de plus amples informations, voir P. 73 "Suppression d'un papier personnalisé".

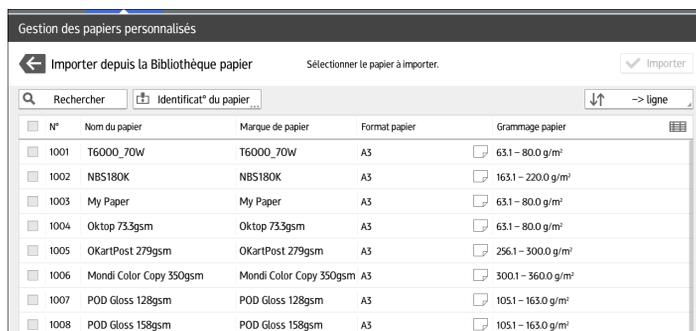
## Sélectionner du papier à importer depuis la Bibliothèque papier ou une carte SD

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].  
Pour importer les données d'une carte SD, insérez la carte SD dans le support.  
Pour plus de détails sur l'utilisation d'une carte SD, reportez-vous au manuel Préparation.
3. Appuyez sur [Importer].
4. Sélectionnez [Depuis Bibl.pap.] ou [Depuis la carte SD].
5. Sélectionnez le nom du papier à enregistrer.

Sélectionnez un élément en cochant la case correspondante.

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.

Il est possible de sélectionner deux types de papier ou plus.



The screenshot shows a screen titled 'Gestion des papiers personnalisés' with a sub-header 'Importer depuis la Bibliothèque papier'. Below the header is a search bar with 'Rechercher' and a field for 'Identifiant\* du papier...'. A table lists various paper options with columns for 'N°', 'Nom du papier', 'Marque de papier', 'Format papier', and 'Grammage papier'. Each row has a checkbox on the left and a 'line' button on the right.

N°	Nom du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
1001	T6000_70W	T6000_70W	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
1002	NBS180K	NBS180K	A3	163.1 – 220.0 g/m <sup>2</sup>
1003	My Paper	My Paper	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
1004	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
1005	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	256.1 – 300.0 g/m <sup>2</sup>
1006	Mondi Color Copy 350gsm	Mondi Color Copy 350gsm	A3	300.1 – 360.0 g/m <sup>2</sup>
1007	POD Gloss 128gsm	POD Gloss 128gsm	A3	105.1 – 163.0 g/m <sup>2</sup>
1008	POD Gloss 158gsm	POD Gloss 158gsm	A3	105.1 – 163.0 g/m <sup>2</sup>

6. Appuyez sur [Importer].
7. Appuyez sur [OK].
8. Appuyez sur [Sortie].
9. Appuyez sur .
10. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

### Remarque

- Vous pouvez vérifier et modifier les paramètres du papier personnalisé enregistré, tels que le format papier dans l'écran [Gestion des papiers personnalisés]. Pour plus d'informations sur la modification du papier personnalisé, voir P. 64 "Modification d'un papier personnalisé".

## Enregistrement d'un papier dont le nom ne s'affiche pas dans la Bibliothèque papier

Si le papier à utiliser n'est pas dans la liste papier de la bibliothèque ou si vous ne connaissez pas le nom du papier, observez les procédures suivantes :

- Sélection du type de papier à partir de la bibliothèque papier

La bibliothèque papier contient les conditions d'impression optimales non seulement pour chaque papier disponible dans le commerce, mais également pour chaque type de papier.

Même si vous ne connaissez pas le nom de marque d'un papier, vous pouvez enregistrer le papier comme papier personnalisé en sélectionnant un papier de type et de grammage correspondants dans la Bibliothèque papier.

- Spécification manuelle du type ou du grammage d'un papier

Vous pouvez enregistrer un papier personnalisé en spécifiant manuellement son type et son grammage.

### 3 Sélection du type de papier à partir de la bibliothèque papier

Vous pouvez sélectionner le type de papier dans la bibliothèque papier et l'enregistrer en tant que papier personnalisé.

#### Remarque

- Spécifiez [Type de papier ] et [Grammage papier] comme éléments à afficher dans l'écran Gestion des papiers personnalisés. Pour plus d'informations sur la sélection des éléments affichés, voir P. 49 "Utilisation de l'écran [Gestion des papiers personnalisés]".

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Appuyez sur [Importer].
4. Sélectionnez [Depuis Bibl.pap.].
5. Sélectionnez la combinaison la plus appropriée de type et de grammage pour votre papier.

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.

The screenshot shows a screen titled "Gestion des papiers personnalisés" with a sub-header "Importer depuis la Bibliothèque papier". Below the header is a search bar with "Rechercher" and "Identificat° du papier...". A table lists various paper options with columns for N°, Nom du papier, Format papier, Grammage papier, and Type de papier. A "Importer" button is visible in the top right corner.

N°	Nom du papier	Format papier	Grammage papier	Type de papier
1001	T6000_70W	A3	65.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire
1002	NBS180K	A3	163.1 – 220.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire
1003	My Paper	A3	65.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire
1004	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire
1005	OKartPost 279gsm	A3	256.1 – 300.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire
1006	Mondi Color Copy 350gsm	A3	300.1 – 360.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire
1007	POD Gloss 128gsm	A3	105.1 – 163.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire
1008	POD Gloss 158gsm	A3	105.1 – 163.0 g/m <sup>2</sup>	Papier ordinaire

6. Appuyez sur [Importer].
7. Appuyez sur [OK].
8. Appuyez sur [Sortie].

Lorsqu'il est sélectionné, le papier personnalisé est importé depuis la Bibliothèque papier.

9. Appuyez sur .

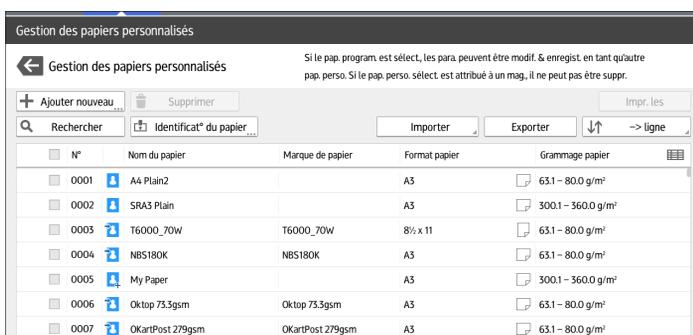
10. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

### ↓ Remarque

- Vous pouvez vérifier et modifier les paramètres du papier personnalisé enregistré, tels que le nom du papier dans l'écran [Gestion des papiers personnalisés]. Pour plus d'informations sur la modification du papier personnalisé, voir P. 64 "Modification d'un papier personnalisé".

### Spécification manuelle du type ou du grammage d'un papier

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Appuyez sur [Ajouter nouveau].



N°	Nom du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
0001	A4 Plain2		A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0002	SRA3 Plain		A3	300.1 – 360.0 g/m <sup>2</sup>
0005	T6000_70W	T6000_70W	8% x 11	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0004	NBS180K	NBS180K	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0005	My Paper		A3	300.1 – 360.0 g/m <sup>2</sup>
0006	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0007	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>

4. Appuyez sur [Nom du papier].

5. Saisissez le nom du papier.

Vous pouvez saisir jusqu'à 38 caractères de demi-chasse. Vous pouvez enregistrer différents papiers personnalisés sous le même nom.

6. Appuyez sur [Format papier].

7. Sélectionnez un format de papier.

8. Appuyez sur [Grammage papier].

9. Spécifiez le grammage du papier.

Vous pouvez également spécifier [Épaisseur papier].

10. Appuyez sur [Type papier].

11. Définissez le type de papier.

12. Spécifiez les autres éléments tels que [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé], [Texturé], [Appliquer Recto/Verso] et [Appl. Sélect° pap. auto] en fonction des besoins.

13. Appuyez sur [Enreg. papier].

L'écran [Enregistrer papier personnalisé] s'affiche.

Si vous modifiez [Grammage papier], [Type de papier], [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé] ou [Texturé] et que vous appuyez sur [OK], un message s'affiche indiquant que les [Paramètres avancés] seront initialisés. Afin d'appliquer les modifications de ces paramètres, sélectionnez [Modifier]. Pour annuler les modifications, sélectionnez [Ne pas modifier].

**14. Appuyez sur [Enregistrer].**

**15. Appuyez sur la touche [Programme].**

**16. Appuyez sur [Sortie].**

Le papier personnalisé est enregistré sous le plus petit numéro non enregistré.

**17. Appuyez sur .**

**18. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.**

#### Remarque

- Si vous souhaitez utiliser du papier brillant, sélectionnez [Couché : Brillant] comme [Type de papier couché]. Si vous souhaitez utiliser du papier mat (y compris du papier vernis, mat et satiné), sélectionnez [Couché : Mat] pour [Type de papier couché].
- Pour plus d'informations sur les paramètres de papier personnalisé, voir P. 65 "Paramètres papier personnalisé".
- Pour plus d'informations sur les « [Paramètres avancés] », veuillez contacter l'administrateur machine.

## Enregistrer un nouveau papier personnalisé en modifiant un papier existant

Vous pouvez ouvrir et modifier les paramètres d'un papier personnalisé enregistré et les enregistrer en tant que nouveau papier personnalisé.

Cette fonction est utile pour enregistrer un papier du même type qu'un papier existant, mais d'un format différent.

En fonction des paramètres modifiés, les informations du papier personnalisé nouvellement enregistré seront les suivantes :

- Lorsque les paramètres du papier personnalisé sélectionné ne sont pas modifiés :  
Tous les paramètres du papier personnalisé sélectionné ([Nom du papier], [Format papier], [Grammage papier] et [Type de papier], y compris les attributs spécifiques au contrôleur couleur) sont copiés dans le papier personnalisé nouvellement enregistré.
- Lorsque les paramètres [Nom du papier], [Format papier], [Épaisseur papier], [Appliquer Recto/Verso], [Appl. Sélect° pap. auto] ou [Paramètres avancés] du papier personnalisé sélectionné sont modifiés :  
Les modifications sont appliquées au papier personnalisé nouvellement enregistré.

- Lorsque les paramètres [Grammage papier], [Type de papier], [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé] ou [Texturé] du papier personnalisé sélectionné sont modifiés :

Les modifications sont appliquées au papier personnalisé nouvellement enregistré et ses paramètres avancés sont réinitialisés sur leurs valeurs par défaut en fonction des modifications appliquées aux paramètres.

Lors de la modification d'un papier personnalisé enregistré depuis la bibliothèque papier, il est possible de modifier les paramètres [Nom du papier], [Format papier], [Appliquer Recto/Verso] et [Appl. Sélect° pap. auto]. Il est également possible de confirmer le nom de la marque et la version des données à partir de la [Marque de papier].

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Sélectionnez un type de papier personnalisé auquel se référer.

Si le pap. program. est sélect., les para. peuvent être modif. & enregistr. en tant qu'autre pap. perso. Si le pap. perso. sélect. est attribué à un mag., il ne peut pas être supprimé.

N°	Nom du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
0001	A4 Plain2		A3	63.1 - 80.0 g/m²
0002	SRA3 Plain		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0003	T6000_70w	T6000_70w	8 1/2 x 11	63.1 - 80.0 g/m²
0004	NBS180K	NBS180K	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0005	My Paper		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0006	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0007	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²

4. Appuyez sur .
5. Modifiez les paramètres du papier personnalisé (comme le nom, le format et le type du papier), comme il convient.
6. Appuyez sur [Enreg. papier].

Si vous modifiez [Grammage papier], [Type de papier], [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé] ou [Texturé] et que vous appuyez sur [Enreg. papier], un message s'affiche indiquant que les [Paramètres avancés] seront initialisés. Afin d'appliquer les modifications de ces paramètres, sélectionnez [Modifier]. Pour annuler les modifications, sélectionnez [Ne pas modifier].

7. Appuyez sur [Ajouter nouveau].
8. Sélectionnez un numéro étiqueté comme « Non programmé ».

#### Remarque

- Le papier personnalisé écrase l'élément existant si vous sélectionnez le papier personnalisé existant.

9. Appuyez sur [Enregistrer].
10. Appuyez sur la touche [Programme].

11. Appuyez sur [Sortie].

12. Appuyez sur .

13. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

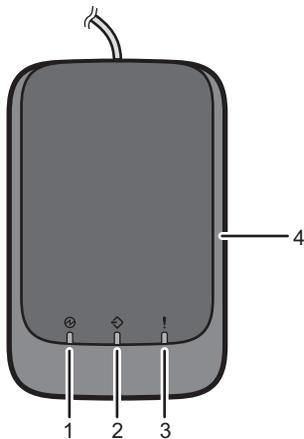
 **Remarque**

- Pour plus d'informations sur les paramètres de papier personnalisé, voir P. 65 "Paramètres papier personnalisé".
- Pour plus d'informations sur les « [Paramètres avancés] », veuillez contacter l'administrateur machine.

## Enregistrer un papier personnalisé avec l'unité d'identification de supports

Lorsque vous numérisez du papier à l'aide de l'unité d'identification de supports, celle-ci recherche du papier personnalisé dans bibliothèque papier. Une fois trouvé, le papier personnalisé possédant des configurations semblables à celles du papier numérisé s'affiche.

### Noms et fonctions des pièces de l'unité d'identification de supports



DFZ012

#### 1. Voyant d'alimentation

S'allume lorsqu'un câble USB est connecté et que l'unité d'identification de supports est prête à numériser du papier.

#### 2. Voyant de numérisation

S'allume lorsque du papier est inséré dans la zone de numérisation.

Une fois le papier retiré, il clignote pendant la numérisation du papier.

#### 3. Voyant d'erreur

S'allume lorsqu'une erreur survient.

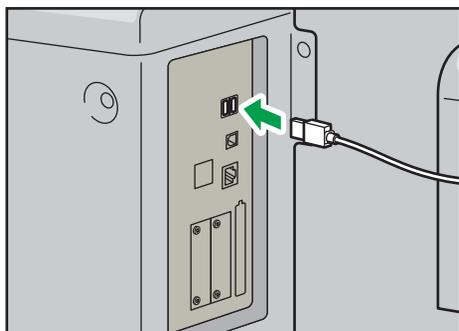
#### 4. Zone de numérisation du papier

Insérez le papier que vous voulez numériser ici.

### Connectez l'unité d'identification de supports

#### 1. Connectez le câble USB à l'interface hôte USB qui se trouve sur l'arrière de l'appareil.

- Interface hôte USB



DSD018

3

### Comment enregistrer le papier numérisé par l'unité d'identification de supports en tant que papier personnalisé

#### Enregistrer du papier depuis la bibliothèque papier avec l'unité d'identification de supports

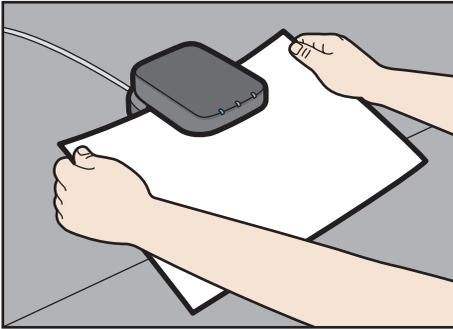
1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Appuyez sur [Importer].
4. Sélectionnez [Depuis Bibl.pap.].
5. Appuyez sur [Identificat° du papier].

Gestion des papiers personnalisés				
← Importer depuis la Bibliothèque papier			Sélectionner le papier à importer.	
Rechercher		Identificat° du papier...		
N°	Nom du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
<input type="checkbox"/>	1001	T6000_70W	A3	<input type="checkbox"/> 63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1002	NBS180K	A3	<input type="checkbox"/> 163.1 – 220.0 g/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1003	My Paper	A3	<input type="checkbox"/> 63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1004	Oktop 73.3gsm	A3	<input type="checkbox"/> 63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1005	OKartPost 279gsm	A3	<input type="checkbox"/> 256.1 – 300.0 g/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1006	Mondi Color Copy 350gsm	A3	<input type="checkbox"/> 300.1 – 360.0 g/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1007	POD Gloss 128gsm	A3	<input type="checkbox"/> 105.1 – 163.0 g/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	1008	POD Gloss 158gsm	A3	<input type="checkbox"/> 105.1 – 163.0 g/m <sup>2</sup>

#### 6. Insérez le papier dans l'unité d'identification de supports, puis retirez-le.

Tenez les bords du papier avec les deux mains lorsque vous insérez le papier.

Gardez le papier à plat lorsque vous le sortez.



DFZ009

3

La liste des papiers personnalisés dont les configurations sont similaires à celles du papier analysé apparaît.

7. Sélectionnez le papier personnalisé que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur [Importer].
8. Appuyez sur [OK].
9. Appuyez sur [Sortie].

Le papier personnalisé sélectionné est importé depuis la Bibliothèque papier.

10. Appuyez sur .

11. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

 **Remarque**

- La liste affichée à l'étape 6 inclut le papier personnalisé avec des configurations aux taux de correspondance supérieurs ou égaux à 80 %.
- Vous pouvez vérifier et modifier les paramètres du papier personnalisé enregistré, tels que le format papier dans l'écran [Gestion des papiers personnalisés]. Pour plus d'informations sur la modification du papier personnalisé, voir P. 64 "Modification d'un papier personnalisé".

**Enregistrer un nouveau papier personnalisé avec l'unité d'identification de supports**

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].

### 3. Appuyez sur [Ajouter nouveau].

Gestion des papiers personnalisés

Si le pap. program. est sélect., les para. peuvent être modif. & enregistr. en tant qu'autre pap. perso. Si le pap. perso. sélect. est attribué à un mag., il ne peut pas être supprimé.

+ Ajouter nouveau    Supprimer    Impr. les

Rechercher    Identificat° du papier...    Importer    Exporter    ↓↑    → ligne

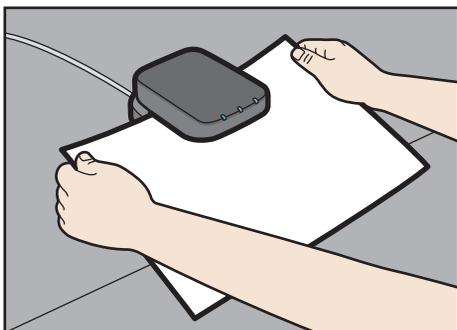
N°	Nom du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
0001	A4 Plain2		A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0002	SRA3 Plain		A3	300.1 – 360.0 g/m <sup>2</sup>
0003	T6000_70W	T6000_70W	8½ x 11	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0004	NBS180K	NBS180K	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0005	My Paper		A3	300.1 – 360.0 g/m <sup>2</sup>
0006	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>
0007	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	63.1 – 80.0 g/m <sup>2</sup>

### 4. Appuyez sur [Numériser la valeur].

### 5. Insérez le papier dans l'unité d'identification de supports, puis retirez-le.

Tenez les bords du papier avec les deux mains lorsque vous insérez le papier.

Gardez le papier à plat lorsque vous le sortez.



DF2009

### 6. Modifiez les paramètres du papier personnalisé (comme le nom, le format et le type du papier), comme il convient.

### 7. Appuyez sur [Enreg. papier].

Si vous modifiez [Grammage papier], [Type de papier], [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé] ou [Texturé] et que vous appuyez sur [Enreg. papier], un message s'affiche indiquant que les [Paramètres avancés] seront initialisés. Afin d'appliquer les modifications de ces paramètres, sélectionnez [Modifier]. Pour annuler les modifications, sélectionnez [Ne pas modifier].

### 8. Appuyez sur [Ajouter nouveau].

### 9. Sélectionnez un numéro étiqueté comme « Non programmé □ ».

#### Remarque

- Le papier personnalisé écrase l'élément existant si vous sélectionnez un papier personnalisé existant.

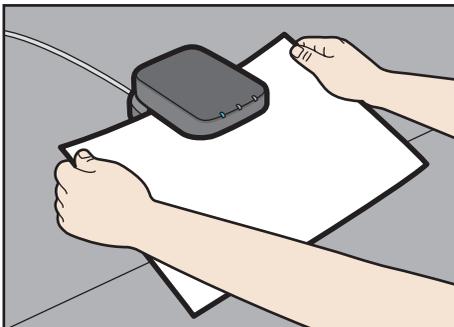
10. Appuyez sur [Enregistrer].
11. Appuyez sur la touche [Programme].
12. Appuyez sur [Sortie].
13. Appuyez sur .
14. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

 **Remarque**

- Lorsque vous vous enregistrez et numérisez du papier personnalisé à l'aide de l'unité d'identification de supports, les spécifications suivantes s'opèrent automatiquement:
  - Grammage
  - Papier couché non mat
- Pour plus d'informations sur les paramètres de papier personnalisé, voir P. 65 "Paramètres papier personnalisé".
- Pour plus d'informations sur les « [Paramètres avancés] », veuillez contacter l'administrateur machine.

### Modifier les paramètres du papier personnalisé enregistré à l'aide de l'unité d'identification de supports

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Sélectionnez le papier personnalisé dont vous voulez modifier les paramètres.  
Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.
4. Appuyez sur .
5. Appuyez sur [Numériser la valeur].
6. Insérez le papier dans l'unité d'identification de supports, puis retirez-le.  
Tenez les bords du papier avec les deux mains lorsque vous insérez le papier.  
Gardez le papier à plat lorsque vous le sortez.



DFZ009

**7. Modifiez les paramètres.****8. Appuyez sur [Enreg. papier].**

Si vous modifiez [Grammage papier], [Type de papier], [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé] ou [Texturé] et que vous appuyez sur [Enreg. papier], un message s'affiche indiquant que les [Paramètres avancés] seront initialisés. Afin d'appliquer les modifications de ces paramètres, sélectionnez [Modifier]. Pour annuler les modifications, sélectionnez [Ne pas modifier].

**9. Appuyez sur [Écraser].****10. Appuyez sur .****11. Appuyez sur l'icône [Accueil] () en bas et au centre de l'écran.****↓ Remarque**

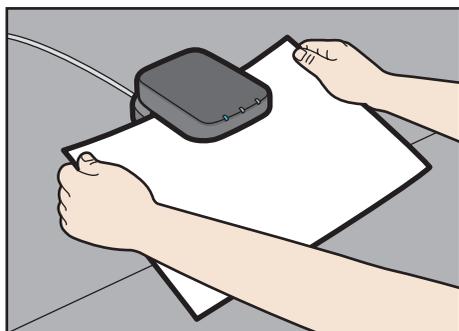
- Pour plus d'informations sur les paramètres de papier personnalisé, voir P. 65 "Paramètres papier personnalisé".
- Vous pouvez modifier un papier personnalisé attribué à un magasin papier. Pour le modifier, annulez l'attribution.
- Pour plus d'informations sur les « [Paramètres avancés] », veuillez contacter l'administrateur machine.

**Spécifier un papier personnalisé pour les magasins papier avec l'unité d'identification de supports**

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur l'onglet [Magasin papier].
3. Sélectionnez le magasin pour spécifier les paramètres papier.
4. Appuyez sur [Identificat° du papier].
5. Insérez le papier dans l'unité d'identification de supports, puis retirez-le.

Tenez les bords du papier avec les deux mains lorsque vous insérez le papier.

Gardez le papier à plat lorsque vous le sortez.



DFZ009

La liste des papiers personnalisés dont les configurations sont similaires à celles du papier analysé apparaît.

6. Sélectionnez le papier personnalisé que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur [Attrib.au mag.].
7. Appuyez sur .
8. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

 Remarque

- Si vous souhaitez modifier les paramètres de papier personnalisé, appuyez sur [Modif. para.] à l'étape 6.

3

## Modification d'un papier personnalisé

Avant de modifier un papier personnalisé, assurez-vous que personne ne tente de le modifier sur Web Image Monitor ou sur le contrôleur d'impression.

Seuls peuvent être modifiés les paramètres [Nom du papier], [Format papier], [Appliquer Recto/Verso] et [Appl. Sélect° pap. auto] pour un papier personnalisé qui est enregistré depuis la bibliothèque papier.

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Sélectionnez le papier personnalisé dont vous voulez modifier les paramètres.

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.

4. Appuyez sur .
5. Modifiez les paramètres.
6. Appuyez sur [Enreg. papier].

Si vous modifiez [Grammage papier], [Type de papier], [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé] ou [Texturé] et que vous appuyez sur [Enreg. papier], un message s'affiche indiquant que les [Paramètres avancés] seront initialisés. Afin d'appliquer les modifications de ces paramètres, sélectionnez [Modifier]. Pour annuler les modifications, sélectionnez [Ne pas modifier].

7. Appuyez sur [Écraser].
8. Appuyez sur .
9. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

**↓ Remarque**

- Pour plus d'informations sur les paramètres de papier personnalisé, voir P. 65 "Paramètres papier personnalisé".
- Vous pouvez modifier un papier personnalisé attribué à un magasin papier. Pour le modifier, annulez l'attribution.
- Pour plus d'informations sur les « [Paramètres avancés] », veuillez contacter l'administrateur machine.

## Paramètres papier personnalisé

3

### Marque de papier

Affiche la marque et la version des données du papier personnalisé enregistré depuis la bibliothèque papier.

La marque et la version des données sont affichées uniquement pour le papier personnalisé enregistré depuis la bibliothèque papier.

### Fabricant

Affiche le nom du fabricant.

### Nom de papier

Spécifiez le nom du papier personnalisé en utilisant jusqu'à 38 caractères.

### Format papier

Sélectionnez le format du papier parmi les formats standards ou spécifiez un « [Format personnalisé] ».

Vous pouvez définir un format personnalisé compris entre 100 et 330,2 mm (3,94 et 13 inches) verticalement et entre 139,7 et 487,7 mm (5,50 et 19,20 inches) horizontalement.

Si le magasin de page de garde est installé, vous pouvez spécifier un format personnalisé entre 100,0 et 330,2 mm (3,94 et 13,00 inches) verticalement et entre 139,7 et 700,0 mm (5,50 et 27,55 inches) horizontalement.

### Grammage papier

Spécifiez le grammage ( $\text{g/m}^2$ ) du papier personnalisé. Spécifiez le grammage papier entre [Grammage papier 1] et [Grammage papier 8]. Pour plus d'informations sur le lien entre le grammage papier et le poids d'une rame, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés". Le grammage du papier peut également être analysé en utilisant la Media Identification Unit.

### Épaisseur papier

Spécifiez l'épaisseur ( $\mu\text{m}$ ) du papier personnalisé. Vous pouvez également analyser l'épaisseur du papier à l'aide de la Media Identification Unit.

### Type de papier

Spécifiez le type de papier personnalisé.

### Type de papier couché

Spécifiez si le papier personnalisé est couché ou non. Il est également possible d'analyser le type de couchage (autre que le papier mat) à l'aide de la Media Identification Unit.

### Couleur papier

Spécifiez la couleur du papier personnalisé.

### Préperforé

Spécifiez si le papier personnalisé est perforé ou non.

### Texturé

Spécifiez si le papier personnalisé est gaufré ou non.

### Appliquer R°/V°

Spécifiez si la fonction Recto/Verso est activée pour le papier personnalisé.

### Appliquer sélect. papier auto

Spécifiez si la fonction sélection automatique du papier est activée pour le papier personnalisé.

### Ajustement auto de la position d'image

Procédez à un ajustement automatique de la position d'impression au verso du papier personnalisé affecté au magasin. Vous pouvez uniquement utiliser cette fonction sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

Utilisez la procédure suivante pour réaliser l'ajustement :

- 1. Chargez 9 feuilles de papier dans le magasin.**
- 2. Appuyez sur [Ajustement auto] pour « Imprimer/Numériser feuilles ajustement : ».**  
Un total de 9 feuilles, comprenant 3 feuilles vierges, 3 feuilles d'ajustement et 3 feuilles vierges sont sorties.
- 3. Suivez les instructions à l'écran pour commencer la numérisation des feuilles d'ajustement.**  
Numérisez le recto et le verso des 3 feuilles d'ajustement.
- 4. À l'issue de la numérisation, appuyez sur [Ajustement auto].**
- 5. Vérifiez le résultat de l'ajustement affiché, puis appuyez sur [Appliquer].**  
La valeur de paramètre correspondant au résultat de l'ajustement est appliquée.
- 6. Appuyez sur [Quitter] pour terminer.**

#### Remarque

- Pour contrôler la position d'impression uniquement, chargez 9 feuilles de papier dans le magasin, puis appuyez sur [Imprimer] pour « Impression test : ».

- Ajustez la position d'impression à l'aide de [Ajustement manuel posit° image] ou [Alignement des images avant et arrière à l'aide d'un modèle] s'il est impossible d'obtenir un résultat d'ajustement satisfaisant à l'aide de [Ajustement auto posit° image]. Pour plus d'informations sur l'utilisation de [Alignement des images avant et arrière à l'aide d'un modèle] pour l'ajustement, voir P. 68 "Ajustement de la position de l'image sur chaque face du papier".

### Ajustement manuel posit° image

Ajuster manuellement la position d'impression sur le papier personnalisé attribué au magasin. Pour de plus amples informations, voir P. 323 "Paramètres d'ajustement pour opérateurs".

### Numériser la valeur

Obtenir le grammage et l'épaisseur du papier, les informations de couchage et les données d'identification à l'aide de la Media Identification Unit.

Cet élément s'affiche uniquement si la Media Identification Unit est connectée.

### Mettre valeur à jour

Obtenir les données d'identification à l'aide de la Media Identification Unit.

Cet élément s'affiche uniquement si la Media Identification Unit est connectée.

### Paramètres avancés

Spécifiez les paramètres avancés pour le papier.

Seul l'administrateur machine est habilité à spécifier ces paramètres.

Les paramètres avancés peuvent être modifiés même si le papier personnalisé sélectionné est attribué à un magasin papier.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Vous pouvez modifier les paramètres [Nom du papier], [Format papier], [Appliquer Recto/Verso] et [Appl. Sélect° pap. auto] si un papier personnalisé a été enregistré à partir de la bibliothèque papier.

Les paramètres que vous pouvez modifier dépendent des éléments suivants :

Paramètres	Papiers personnalisés ayant été enregistrés à l'aide de la bibliothèque papier (affichés avec une icône  ou  )	Les papiers personnalisés ayant été enregistrés en spécifiant le type et le grammage papier (  )
Marque de papier	Non disponible	-
Fabricant	Non disponible	-
Nom de papier	Disponible	Disponible
Format papier	Disponible	Disponible
Grammage papier	Non disponible	Disponible

Paramètres	Papiers personnalisés ayant été enregistrés à l'aide de la bibliothèque papier (affichés avec une icône  ou  )	Les papiers personnalisés ayant été enregistrés en spécifiant le type et le grammage papier 
Épaisseur papier	Non disponible	Disponible
Type de papier	Non disponible	Disponible
Type de papier couché	Non disponible	Disponible
Couleur papier	Non disponible	Disponible
Préperforé	Non disponible	Disponible
Texturé	Non disponible	Disponible
Appliquer R°/V°	Disponible	Disponible
Appliquer sélect. papier auto	Disponible	Disponible
Numériser la valeur	Disponible	Non disponible
Mettre valeur à jour	Disponible	Disponible
Paramètres avancés	Disponible * <sup>1</sup>	Disponible * <sup>1</sup>

\* 1 Peut être modifié uniquement par l'administrateur de l'appareil.

#### Remarque

- Avant de modifier les paramètres, vérifiez que le format et le type du papier sont compatibles avec le magasin papier de chargement. La compatibilité du magasin dépend du format et du type de papier.

## Ajustement de la position de l'image sur chaque face du papier

Ajuste la position de l'image afin qu'elle soit la même de chaque côté du papier.

Premièrement, imprimez un modèle et mesurez la longueur de la zone spécifiée. Ensuite, saisissez la longueur dans l'appareil pour ajuster la position de l'image.

Précisez la taille de chaque feuille de papier utilisée. Les paramètres spécifiés sont enregistrés en tant que paramètres de papier personnalisé, afin que vous puissiez utiliser les paramètres enregistrés ultérieurement.

Vous devez disposer des droits administrateur pour ajuster la position de l'image.

## Préparations

Avant d'ajuster les positions de l'image, procédez comme suit:

- Correction de l'alignement avec le contrôleur d'impression

Avant tout, corrigez l'alignement avec le contrôleur d'impression. Pour plus d'informations, consultez les manuels du contrôleur d'impression.

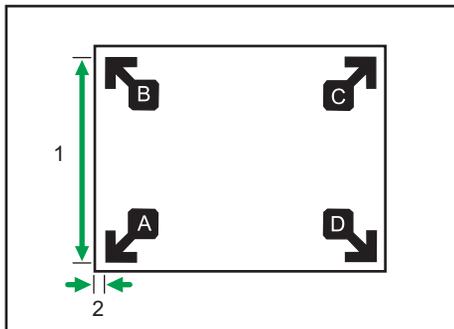
- Imprimer un modèle

Après avoir corrigé l'alignement, imprimez un modèle inclus dans le CD-ROM fourni. Sélectionnez un modèle dont la taille équivaut à celle du papier présentant une image avec position à ajuster sur l'appareil.

- Mesurez le modèle

Lorsque vous imprimez le modèle, des flèches sont imprimées sur les coins.

Mesurez la longueur depuis les coins du papier vers les pointes des flèches, et des pointes vers les pointes des flèches, puis inscrivez la longueur dans la case sur le modèle. Effectuez cette opération au recto et au verso du papier.



DFZ010

1. Longueur depuis la pointe d'une flèche vers celle d'une autre
2. La longueur depuis le coin du papier jusqu'à la pointe de la flèche

## Saisir la valeur

Lorsque vous précisez les longueurs du modèle après les avoir mesurées, les valeurs nécessaires au réglages de la position de l'image sont automatiquement calculées et appliquées.

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Sélectionnez le nom du papier à enregistrer.

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.

Gestion des papiers personnalisés

Si le pap. program. est sélect., les para. peuvent être modif. & enregistr. en tant qu'autre pap. perso. Si le pap. perso. sélect. est attribué à un mag., il ne peut pas être supr.

+ Ajouter nouveau    Supprimer    Impr. les

Rechercher    Identificat° du papier    Importer    Exporter    ↓↑    -> ligne

N°	Nom du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
0001	A4 Plain2		A3	63.1 - 80.0 g/m²
0002	SRA3 Plain		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0003	T6000_70W	T6000_70W	8 1/2 x 11	63.1 - 80.0 g/m²
0004	NBS180K	NBS180K	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0005	My Paper		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0006	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0007	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²

3

4. Appuyez sur .
5. Appuyez sur [Paramètres avancés].
6. Saisissez l'identifiant et le mot de passe de connexion de l'administrateur si un écran d'authentification s'affiche.

L'écran d'authentification n'apparaît pas si vous êtes connecté en tant qu'administrateur.

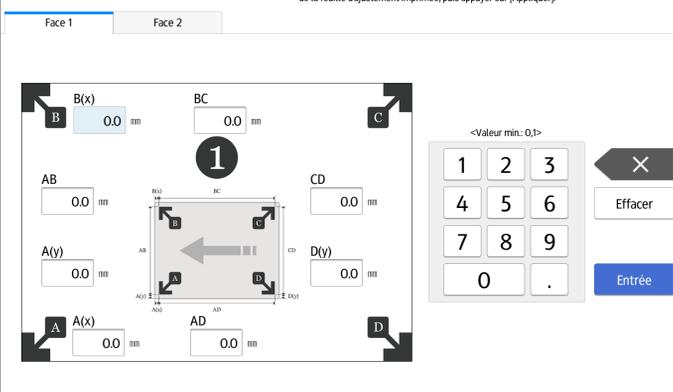
7. Appuyez sur [Reg.align.img.av.&arr.avec modèle].
8. Saisissez la valeur que vous avez inscrite sur le modèle imprimé.

Saisissez les valeurs mesurées dans les champs correspondants dans les onglets [Face 1] et [Face 2].

Sélectionnez l'élément que vous souhaitez définir et utilisez le pavé numérique pour saisir la valeur. Vous pouvez saisir des valeurs comprises entre 0,1 et 999,9 par incréments de 0,1 mm.

Align. images avant & arrière avec modèle    Saisir la valeur mesurée des faces 1 et 2 de la feuille d'ajustement imprimée, puis appuyer sur [Appliquer].    Appliquer

Face 1    Face 2



9. Appuyez sur [Appliquer].
10. Appuyez sur [Enregistrer].
11. Appuyez sur [Enreg. papier]
12. Appuyez sur [Écraser].
13. Appuyez sur .

## 14. Appuyez sur l'icône [Accueil] en bas et au centre de l'écran.

### ↓ Remarque

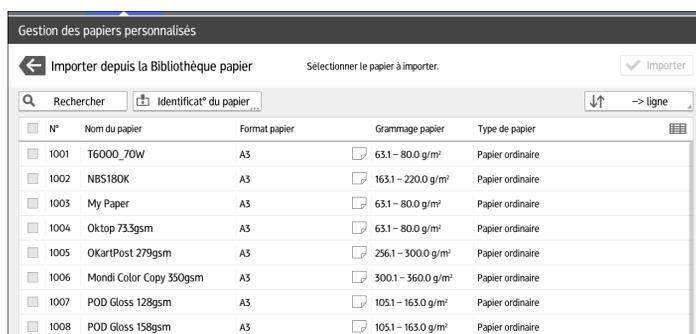
- Pour plus d'informations sur la façon d'enregistrer un papier personnalisé, voir P. 52 "Enregistrement d'un papier personnalisé".

## Recherche d'un papier en spécifiant ses caractéristiques

Il est possible de spécifier des paramètres de recherche pour rechercher des types de papier à partir de la liste des types de papier, comme les types de papier personnalisés et la bibliothèque papier.

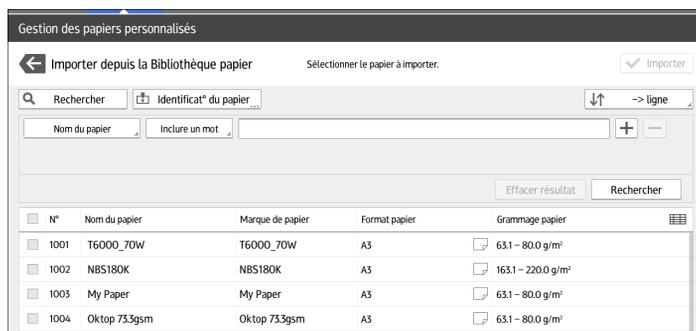
Les conditions suivantes peuvent être spécifiées pour la recherche de papier : [N°], [Marque de papier], [Fabricant], [Nom du papier], [Format papier (Normal)], [Format papier (Perso.)], [Grammage papier], [Épaisseur papier], [Type de papier], [Type de papier couché], [Couleur du papier], [Préperforé], [Texturé], [Appliquer Recto/Verso] et [Appl. Sélect° pap. auto].

### 1. Appuyez sur [Rechercher] sur chaque écran.



### 2. Appuyez sur chaque condition pour spécifier les paramètres de recherche, puis saisissez une chaîne de recherche.

Pour ajouter une chaîne de recherche, appuyez sur **+**.



### 3. Appuyez sur [OK].

#### 4. Appuyez sur [Rechercher].

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.

## Impression des paramètres du papier personnalisé

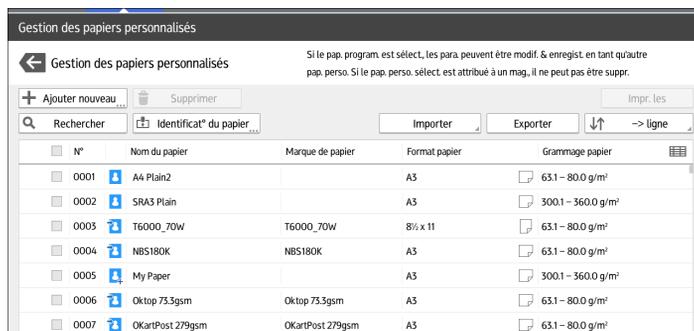
Vous pouvez imprimer les paramètres d'un papier personnalisé enregistré à partir de l'écran [Gestion des papiers personnalisés].

3

Il est possible d'imprimer les paramètres de 1 000 papiers personnalisés à la fois.

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Sélectionnez le papier personnalisé dont vous voulez imprimer les paramètres.

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.



N°	Nom du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
0001	A4 Plain2		A3	63.1 - 80.0 g/m²
0002	SRA3 Plain		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0003	T6000_70w	T6000_70w	8 1/2 x 11	63.1 - 80.0 g/m²
0004	NBS180K	NBS180K	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0005	My Paper		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0006	Oktop 75.3gsm	Oktop 75.3gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0007	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²

4. Appuyez sur [Imprimer les paramètres].
5. Appuyez sur [Imprimer les paramètres].
6. Appuyez sur .
7. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

## Exportation de papier personnalisé sur une carte SD

Vous pouvez enregistrer simultanément tous les types de papier personnalisé enregistrés de la bibliothèque papier sur une carte SD.

Jusqu'à 1000 papiers personnalisés peuvent être enregistrés dans la bibliothèque.

Un numéro est affecté à chaque papier personnalisé enregistré selon un principe de numérotation séquentielle commençant par 0001. Les nouvelles données écrasent les données existantes si le nom et les paramètres du papier sont identiques.

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Insérez une carte SD dans le logement média.  
Pour plus de détails sur l'utilisation d'une carte SD, reportez-vous au manuel Préparation.
4. Appuyez sur [Exporter].
5. Appuyez sur [OK].
6. Appuyez sur [Sortie].
7. Appuyez sur .
8. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

3

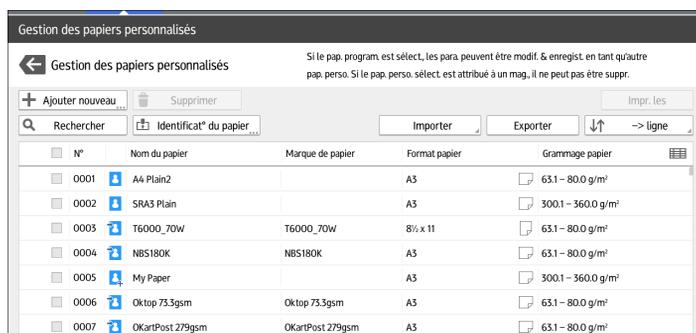
## Suppression d'un papier personnalisé

Avant de supprimer un papier personnalisé, vérifiez que personne ne tente de le modifier dans Web Image Monitor ou le contrôleur d'impression.

Vous pouvez exporter les papiers personnalisés sur une carte SD. Pour plus d'informations concernant la sauvegarde des papiers personnalisés, voir P. 72 "Exportation de papier personnalisé sur une carte SD".

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur [Gest° papier personnalisé].
3. Sélectionnez le papier personnalisé que vous souhaitez supprimer.

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.



N°	Norm du papier	Marque de papier	Format papier	Grammage papier
0001	A4 Plain2		A3	63.1 - 80.0 g/m²
0002	SRA3 Plain		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0003	T6000_70W	T6000_70W	8 1/2 x 11	63.1 - 80.0 g/m²
0004	NBS180K	NBS180K	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0005	My Paper		A3	300.1 - 360.0 g/m²
0006	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²
0007	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	63.1 - 80.0 g/m²

4. Appuyez sur [Supprimer].
5. Appuyez sur [OK].
6. Appuyez sur .
7. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

**↓ Remarque**

- Vous pouvez supprimer un papier personnalisé actuellement attribué à un magasin papier.
- Vous ne pouvez pas supprimer de papier personnalisé déjà utilisé avec le contrôleur d'impression. Pour plus de détails, consultez le manuel livré avec le contrôleur d'impression.

---

## **Gestion de la Bibliothèque papier**

---

3

Pour mettre à jour la bibliothèque papier, procédez comme suit :

### **Pour mettre à jour la bibliothèque papier**

Pour en savoir plus, contactez le SAV.

### **Pour copier les données de la bibliothèque papier dans la carte SD vers un autre appareil du même modèle**

Vous pouvez importer les paramètres papier de la base de données dans une carte SD.

Pour de plus amples informations, voir P. 53 "Sélectionner du papier à importer depuis la Bibliothèque papier ou une carte SD".

# Connexion à un ordinateur/DFE à distance depuis le panneau de commande

L'écran d'un ordinateur ou DFE connecté à un réseau peut s'afficher et être exécuté sur le panneau de commande de l'appareil à l'aide de l'application installée sur l'appareil.

À l'aide du panneau de commande de l'appareil, vous pouvez utiliser un ordinateur ou un DFE à distance et effectuer des opérations telles qu'une demande d'impression.

## Connexion à un ordinateur distant

Utilisez l'application client de bureau distant pour vous connecter à un ordinateur distant.

Vous pouvez vous connecter à un serveur RDP (Remote Desktop Protocol) prenant en charge le RDP Version 8.0 (compatible).

## Connexion à un DFE distant

Utilisez l'application de connexion DFE pour vous connecter à distance à un DFE.

L'icône de connexion DFE s'affiche uniquement lorsqu'un DFE est connecté à l'appareil. Par ailleurs, le nom de l'icône de connexion DFE varie selon le type de DFE à connecter.

### Remarque

- Vous ne pouvez vous connecter qu'à un seul ordinateur ou DFE à la fois.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée pendant que vous utilisez l'écran du panneau de commande de l'appareil à distance (voir P. 89 "Autoriser une connexion à distance au panneau de commande depuis un ordinateur").
- Jusqu'à six ordinateurs et un seul DFE peuvent être enregistrés comme destinations.
- Appuyez deux fois sur la touche Entrée pour confirmer le texte saisi lorsque vous utilisez Microsoft IME (saisie romaine) dans Fiery pour saisir des caractères japonais pour la connexion à Fiery.

## Connexion à un ordinateur/DFE à distance depuis le panneau de commande

Cette section décrit la procédure de connexion à distance à un ordinateur/DFE depuis le panneau de commande de l'appareil.

### Connexion à distance à un ordinateur depuis le panneau de commande

1. Appuyez sur l'icône [Accueil] () en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur .
3. Appuyez sur l'onglet [APPS].
4. Appuyez sur l'icône [Bureau distant].

### 5. Sélectionnez une destination.

Une connexion à distance démarre et l'écran de l'ordinateur s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil.

Pour plus d'informations sur la création d'une nouvelle destination, voir P. 77 "Création d'une destination de connexion de bureau distant".

### 6. Pour mettre fin à la connexion à distance, appuyez sur [Menu] (☰), puis appuyez sur [Se déconnecter].

## 3

### Connexion au DFE à distance depuis le panneau de commande

1. Appuyez sur l'icône [Accueil] (🏠) en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur .
3. Appuyez sur l'onglet [APPS].
4. Appuyez sur l'icône de connexion du DFE.
5. Entrez les informations d'ouverture de session pour vous connecter au DFE, puis appuyez sur [Connexion].

Une connexion distante démarre et l'écran du DFE s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil.

### Menu affiché lors de la connexion à distance

Lors de la connexion à distance, vous pouvez exécuter les fonctions suivantes en appuyant sur [Menu] (☰).

#### Keyboard (Clavier)

Affiche un clavier virtuel.

#### Sélect. un clavier externe

Sélectionnez le type de clavier connecté. Après le remplacement du clavier par un autre type, mettez fin à la connexion à distance, puis rétablissez-la.

#### Certification EFI

Éditez les informations d'authentification. Cet élément s'affiche uniquement lorsque la destination de connexion est un DFE et que l'appareil cible est Fiery.

#### Se déconnecter

Mettez fin à la connexion à distance.

#### ⬇ Remarque

- Vous pouvez également enregistrer une application de bureau distant ou une application de connexion DFE dans une touche de fonction et démarrer l'application en appuyant sur la touche de fonction. Pour plus d'informations sur les touches de fonction, voir P. 127 "Changement de modes en appuyant sur les touches de fonction".

- La session de connexion à distance en cours continue même lorsque vous appuyez sur [Accueil]  ou d'autres éléments et l'application du client bureau à distance passe à l'arrière-plan. En outre, la session de connexion à distance continue même après un redémarrage de l'appareil dû à une réinitialisation système.

## Création d'une destination de connexion de bureau distant

Pour vous connecter à distance à un ordinateur (serveur RDP) depuis le panneau de commande de l'appareil, créez une destination pour la connexion à distance à l'aide de la procédure suivante :

Utilisez la procédure suivante pour configurer une destination de connexion.

1. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur .
3. Appuyez sur l'onglet [APPS].
4. Appuyez sur l'icône [Bureau distant].
5. Appuyez sur [Add Connection].

Spécifiez les éléments suivants

### Host

#### Label

Indiquez le nom sous lequel enregistrer les informations de destination.

#### Host

Indiquez le nom de l'hôte (adresse IP) de la destination.

#### Port

Saisissez le numéro de port de la destination.

Valeur par défaut : [3389]

### Authentifiant

#### Username

Saisissez le nom utilisateur de connexion.

#### Mot de passe

Saisissez le mot de passe de connexion.

#### Domaine

Saisissez le nom de domaine.

### Paramètres

#### Écran

- Couleurs

Spécifiez la couleur d'affichage de l'écran. Vous pouvez sélectionner l'un des éléments suivants :

- Hautes couleurs (16 bits)
- Couleurs vraies (24 bits)
- Haute qualité (32 bits)

Valeur par défaut : [**Haute qualité (32 bits)**]

#### Avancé

- Enable Gateway

Indiquez si vous souhaitez utiliser ou non la passerelle.

Valeur par défaut : [**OFF**]

- Gateway Settings

Vous pouvez configurer ce paramètre si [Enable Gateway] est défini sur [ON].

Vous pouvez définir les éléments ci-après :

- Host  
Saisissez le nom d'hôte.
- Port  
Saisissez le numéro de port.  
La valeur par défaut est [**443**]
- Username  
Saisissez le nom d'utilisateur.
- Mot de passe  
Saisissez le mot de passe.
- Domaine  
Saisissez le nom de domaine.

- Security (Sécurité)

Spécifiez le paramètre de chiffrement.

- Automatique
- RDP
- TLS
- NLA

Valeur par défaut : [**Automatic**]

**6. Appuyez sur [Retour] (↵) en bas au centre de l'écran.**

**7. Appuyez sur [Oui] sur l'écran de confirmation.**

Les paramètres sont enregistrés en tant que nouvelle destination.

8. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas au centre de l'écran.

## Configuration de l'application de connexion

Cette section décrit les paramètres de configuration de l'application client de bureau distant et de l'application de connexion au DFE.

Les paramètres configurés sont partagés par l'application client de bureau distant et l'application de connexion DFE.

Configurez l'application de connexion à l'aide de la procédure suivante.

1. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur .
3. Appuyez sur l'onglet [APPS].
4. Appuyez sur l'icône [Bureau distant].
5. Appuyez sur [IPDS] .
6. Appuyez sur [Paramètres].

L'écran de configuration s'affiche.

### Économie d'énergie

#### Fermer les connexions inactives

Indiquez le délai à respecter avant de fermer une session lorsque l'affichage de l'écran est désactivé.

Indiquez une valeur située entre 0 (ne pas déconnecter) et 5 (minutes), par paliers d'une minute.

La valeur par défaut est [5]

### Security (Sécurité)

#### Accepter tous les certificats

Indiquez si vous souhaitez accepter ou non toutes les certifications.

Valeur par défaut : [OFF]

#### Vider la cache de certificats

Efface le cache du certificat.

7. Appuyez sur l'icône [Accueil]  en bas au centre de l'écran.

# Comment utiliser le Site d'applications

Le site d'applications vous permet de télécharger des applications pour votre appareil. Vous pouvez également mettre à jour ou désinstaller les applications téléchargées.

Pour utiliser le Site d'applications, vous devez configurer un environnement afin de vous connecter à Internet.

## Configurer un environnement pour se connecter à Internet

- Paramètres proxy

Dans un environnement dans lequel un serveur proxy est utilisé, configurez les paramètres du proxy comme suit :

- [Fonctions de l'écran] > [SANS FIL & RÉSEAUX ] > [Paramètres Proxy]
- Web Image Monitor > [Gestion de périphérique] > [Configuration] > [Serveur proxy de la RC Gate]
- Configuration DNS
  - [Fonctions de l'appareil] > [Paramètres système] > [Paramètres interface] > [Réseau]

### Remarque

- Pour de plus amples informations sur les paramètres de cet appareil, voir le manuel Gestion de l'appareil.
- Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

## Remarques sur la sauvegarde des paramètres d'application

Il est recommandé de créer une sauvegarde des paramètres pour chaque application en utilisant la fonction d'exportation de l'appareil, au cas où une application installée devrait être restaurée. Pour plus de détails sur la fonction d'exportation, reportez-vous au Guide sécurité.

## Configuration

Si vous accédez à la plate-forme du site d'applications pour la première fois, vous devez configurer les paramètres suivants :

- Indiquer la région
- Configurer le code d'extension (si nécessaire)

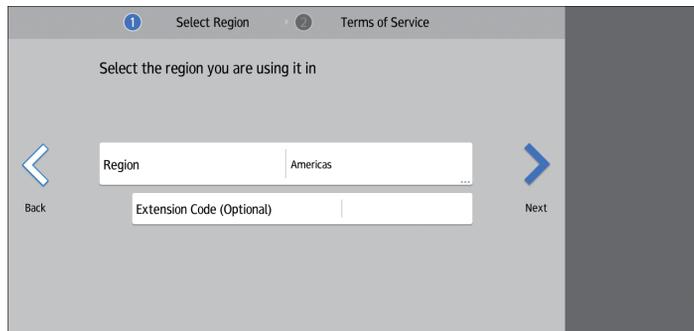
1. Appuyez sur [Accueil]  en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur .
3. Appuyez sur l'icône [Site d'applications] .

Un message de confirmation pour mettre à jour le firmware s'affiche si la mise à jour du firmware de l'appareil est nécessaire pour utiliser le Site d'applications. Suivez les instructions à l'écran. Vous

pouvez effectuer la mise à jour immédiatement, ou indiquer quand vous souhaitez l'effectuer. L'heure indiquée peut être modifiée ou annulée ultérieurement.

4. Appuyez sur [Suivant].

5. Dans [Région], précisez dans quelle région l'appareil est utilisé.



6. Si votre commercial vous a indiqué le code d'extension, saisissez-le dans [Code d'extension (facultatif)], puis appuyez sur [Suiv].

7. Lisez attentivement les conditions d'utilisation. Si vous acceptez l'ensemble des conditions, cochez la case [J'accepte les conditions d'utilisation], puis appuyez sur [OK].

#### ⬇ Remarque

- Il est possible qu'un message vous demandant si les cookies doivent être enregistrés dans le navigateur web s'affiche lorsque vous configurez les paramètres. Si ce message s'affiche, appuyez sur [OK] pour terminer la configuration.

## Affichage du site d'applications

1. Appuyez sur [Accueil] (🏠) en bas et au centre de l'écran.

2. Appuyez sur (☰).

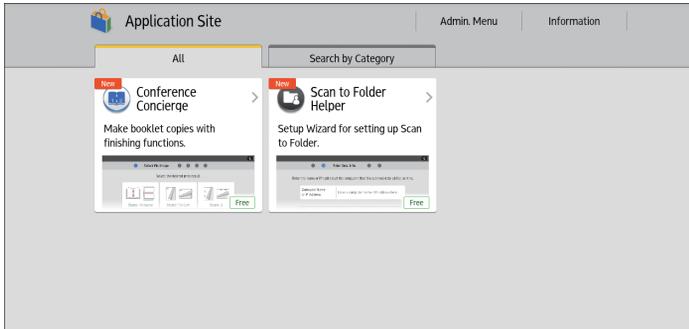
3. Appuyez sur l'icône [Site d'applications] (🌐).

L'écran indiquant la liste des applications s'affiche.

Il y a deux types d'écrans de liste des applications :

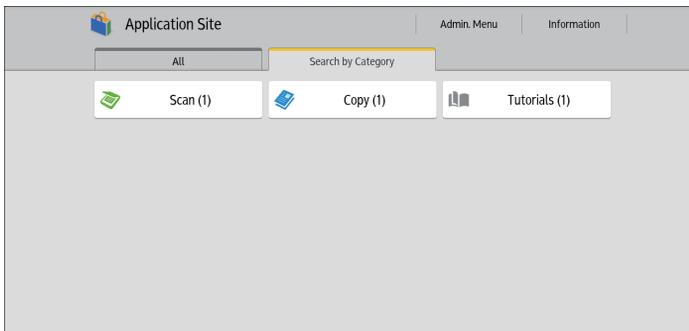
- Afficher toutes les applications

Toutes les applications disponibles sont affichées dans la liste. Appuyez sur l'onglet [Tous] pour les visualiser sur cet écran.



3

- Afficher les applications dans des catégories distinctes  
Les applications sont classées selon chaque fonction de l'appareil. Appuyez sur l'onglet [Chercher par catégorie] pour les visualiser sur cet écran.



↓ Remarque

- Pour avoir accès à des informations telles que les informations relatives à la maintenance des serveurs du Site d'applications, appuyez sur [Informations], en haut à droite de l'écran.

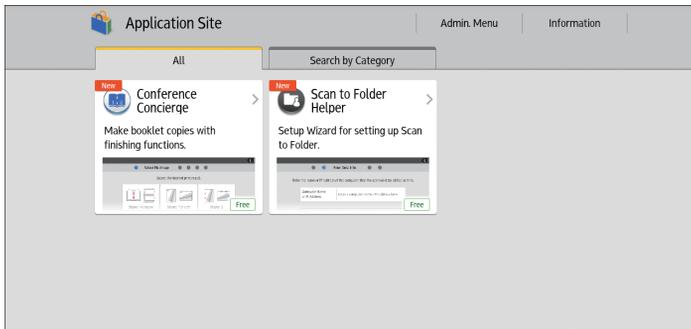
## Installation d'applications

La procédure pour l'installation des applications est détaillée ci-dessous.

★ Important

- Si l'authentification administrateur est spécifiée, seul l'administrateur de l'appareil peut installer des applications. Pour vous connecter à l'appareil en tant qu'administrateur de l'appareil, voir le Guide sécurité.

1. Sur l'écran comprenant la liste des applications, sélectionnez l'application que vous souhaitez installer.



3

2. Appuyez sur [Installer].

Un message de confirmation pour mettre à jour le firmware s'affiche si la mise à jour du firmware de l'appareil est nécessaire pour installer l'application. Suivez les instructions à l'écran. Vous pouvez effectuer la mise à jour immédiatement, ou indiquer quand vous souhaitez l'effectuer. L'heure indiquée peut être modifiée ou annulée ultérieurement.

3. Sur l'écran de confirmation, appuyez sur [Installer].

Si des conditions d'utilisation s'affichent, lisez-les attentivement.

Une clé de produit est requise pour certaines applications. Contactez le représentant commercial responsable de l'application.

Un message s'affiche lorsque l'installation est terminée.

4. Appuyez sur [Fermer].

#### ⬇ Remarque

- Pour certaines applications, il est possible qu'un message indiquant que l'application ne peut pas être installée car JavaVM est désactivé s'affiche lorsque vous tentez de l'installer. Si ce message apparaît, activez JavaTPlatform sous [Paramètres Fonctions avancées] dans Web Image Monitor.
- Les coordonnées relatives à l'application installée sont affichées sur l'écran de chaque application.

## Mise à jour des applications

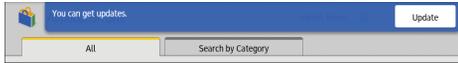
La procédure pour la mise à jour des applications est détaillée ci-dessous.

Vous pouvez mettre à jour toutes les applications en même temps ou les sélectionner individuellement.

#### ★ Important

- Si l'authentification administrateur est spécifiée, seul l'administrateur de l'appareil peut mettre à jour les applications. Pour vous connecter à l'appareil en tant qu'administrateur de l'appareil, voir le Guide sécurité.

1. Si des mises à jour sont disponibles pour certaines applications, un message s'affiche dans la partie supérieure de l'écran pendant plusieurs secondes lorsque l'écran comprenant la liste des applications est affiché.



Si [Notification application mise à jour] dans [Notification d'une nouvelle mise à jour] dans [Éléments gérés] est défini sur [OFF], ce message ne s'affiche pas. Pour de plus amples informations, voir P. 85 "Écran Éléments gérés".

Vous pouvez vérifier les mises à jour éventuelles en appuyant sur l'onglet [MàJ applications] dans [Menu admin.]. En cas de mise à jour, passez à l'étape 3.

2. Appuyez sur [Mettre à jour].
3. Appuyez sur [MàJ tout] pour mettre à jour toutes les applications affichées. Si vous souhaitez seulement mettre à jour certaines applications, appuyez sur le bouton [Mettre à jour] à côté des applications concernées.

Un message de confirmation pour mettre à jour le firmware s'affiche si la mise à jour du firmware de l'appareil est nécessaire pour mettre à jour la/les application(s). Suivez les instructions à l'écran. Vous pouvez effectuer la mise à jour immédiatement, ou indiquer quand vous souhaitez l'effectuer. L'heure indiquée peut être modifiée ou annulée ultérieurement.

4. Sur l'écran de confirmation, appuyez sur [Mettre à jour].

Un message s'affiche lorsque l'installation est terminée.

5. Appuyez sur [Fermer].

#### ↓ Remarque

- Même après la disparition du message à l'étape 1, vous pouvez ouvrir l'écran à l'étape 3 en appuyant sur Admin. Menu qui s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran de la liste des applications. Le nombre d'applications pouvant être mises à jour est affiché à droite de [Menu admin.].



---

## Désinstallation d'applications

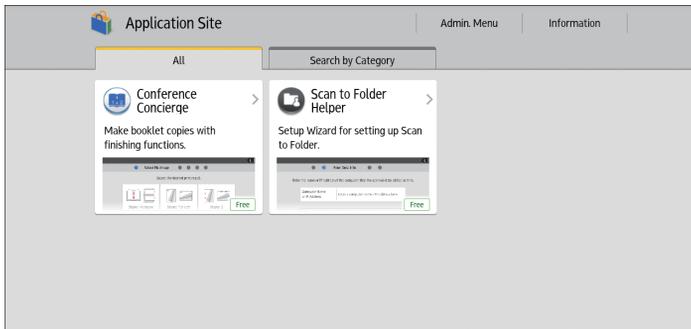
---

La procédure de désinstallation d'applications est détaillée ci-dessous.

#### ★ Important

- Si l'authentification administrateur est spécifiée, seul l'administrateur de l'appareil peut désinstaller des applications. Pour vous connecter à l'appareil en tant qu'administrateur de l'appareil, voir le Guide sécurité.

1. Appuyez sur [Menu admin.] en haut à droite de l'écran comprenant la liste des applications.



3

2. Appuyez sur l'onglet [Éléments gérés].
3. Appuyez sur [Liste des applications/Désinstallation].
4. Appuyez sur le bouton [Désinstaller] associé à l'application que vous souhaitez désinstaller.
5. Sur l'écran de confirmation, appuyez sur [Désinstaller].  
Un message s'affiche lorsque la désinstallation est terminée.
6. Appuyez sur [Fermer].

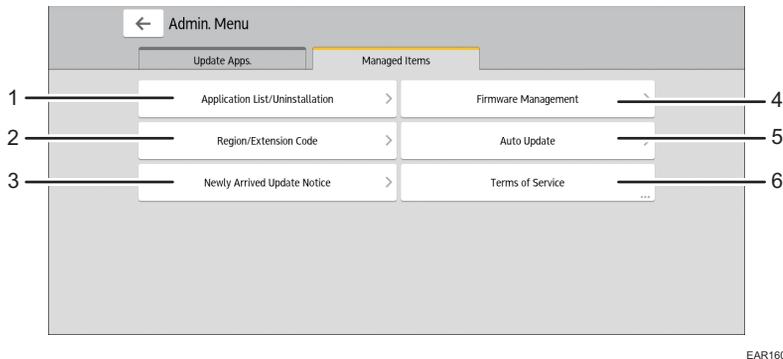
#### ↓ Remarque

- Seules les applications qui ont été installées via le Site d'applications peuvent être désinstallées.

## Écran Éléments gérés

Cette section présente l'écran Éléments gérés sous Menu admin..

1. Appuyez sur [Menu admin.] en haut à droite de l'écran comprenant la liste des applications.
2. Appuyez sur l'onglet [Éléments gérés].  
L'écran Éléments gérés s'affiche.



EAR160

### 1. [Liste/Désinstallation des applications]

Sur cet écran, vous pouvez désinstaller des applications. Pour de plus amples informations, voir P. 84 "Désinstallation d'applications".

### 2. [Région/Code d'extension]

Le même écran que celui affiché lors du premier accès au Site d'applications s'affiche, et vous pouvez configurer le code d'extension à nouveau. Pour plus d'informations, reportez-vous à P. 80 "Configuration".

### 3. [Notification d'une nouvelle mise à jour]

- Notification d'une nouvelle application

Si le paramètre est défini sur [ON], un message informant qu'une nouvelle application est téléchargeable s'affiche dans le coin inférieur gauche de l'écran. Dans l'écran de la liste des applications, de nouvelles applications s'affichent avec une nouvelle icône ( **New** ).

- Notification application mise à jour

Si ce paramètre est défini sur [ON], un message informant que les applications installées sont prêtes à être mises à jour s'affiche dans le coin inférieur gauche de l'écran. Ce message s'affiche également dans la partie supérieure de l'écran au démarrage du site d'applications.

### 4. [Mise à jour automatique]

Si ce paramètre est défini sur [ON], les applications installées sont mises à jour automatiquement. Vous pouvez également préciser l'heure d'exécution de la mise à jour.

### 5. [Gestion du firmware]

Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez effectuer les opérations suivantes. Suivez les instructions à l'écran.

- [Mettre à jour le firmware]

Permet de mettre à jour le firmware de l'appareil. La mise à jour peut être effectuée immédiatement ou à l'heure indiquée. L'heure indiquée peut être modifiée ou annulée ultérieurement.

- [Restaurer le firmware]

Permet de revenir à la version de firmware précédente.

### 6. [Condit° d'utilisat°]

Permet d'afficher les conditions d'utilisation pour l'accès au Site d'applications.

## Lorsque des messages s'affichent

Cette section décrit les messages principaux de l'appareil. Si d'autres messages s'affichent, suivez les instructions qu'ils contiennent.

Si un problème survient, nous vous conseillons de vérifier tout d'abord les informations dans la section [Informations] du site d'applications. Les informations sur l'entretien du serveur sont décrites dans les [Informations].

Message	Cause	Solution
JavaVM n'a pas été démarré. Installer l'application après le démarrage de JavaVM.	JavaVM n'a pas été démarré.	Activez JavaTMPlatform sous [Paramètres Fonctions avancées] dans Web Image Monitor.
Échec du téléchargement de l'application.	Aucune connexion ne peut être établie avec le serveur d'installation.	Vérifiez les informations sur l'entretien du serveur dans les [Informations]. Vérifiez également si les paramètres réseau ([Configuration DNS] et [Paramètres Proxy]) sont correctement configurés. Pour les paramètres réseau, voir P. 80 "Comment utiliser le Site d'applications".
Une erreur s'est produite. Échec de l'installation de l'application.		
Connex° impossible au serveur installant les appli. Vérifier info. de maintenance, écran d'info. ou param. réseau.		
Mise à jour du firmware impossible.		
Une erreur serveur s'est produite.	Une erreur inattendue s'est produite sur le serveur.	
La page spécifiée est introuvable.	Une erreur s'est produite sur le Site d'applications.	Vérifiez les informations sur l'entretien du serveur dans les [Informations].
Espace insuffisant pour le stockage interne, supprimer les applications qui ne sont pas nécessaires.	Le stockage interne disponible est insuffisant.	Supprimez les applications inutiles.

Message	Cause	Solution
Impossible de restaurer le firmware car les données requises n'existent pas.	Le firmware n'a pas été mis à jour depuis le Site d'applications.	Aucune récupération ne peut être effectuée tant que le firmware de l'appareil n'a pas été mis à jour depuis le Site d'applications.

# Autoriser une connexion à distance au panneau de commande depuis un ordinateur

Vous pouvez contrôler le panneau de commande ou utiliser l'appareil à distance depuis un navigateur Web exécuté sur un ordinateur connecté au même réseau. Vous pouvez également éteindre ou verrouiller l'écran pour éviter toute utilisation accidentelle de l'appareil.

Pour autoriser une connexion à distance au panneau de commande, activez [Utilisation du panneau à distance] dans l'écran Outils utilisateur de l'appareil.

## ↓ Remarque

- Seul l'administrateur de l'appareil peut configurer la connexion à distance au panneau de commande.
- Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction lorsque vous utilisez une application de bureau distant ou une application de connexion DFE.

## Autorisation des opérations distantes

La boîte de dialogue de demande d'utilisation/contrôle à distance apparaît lorsque l'administrateur demande l'utilisation ou la surveillance à distance de l'appareil alors qu'un utilisateur l'utilise déjà. Parmi les propositions suivantes, indiquez comment répondre à une demande de connexion selon la situation opérationnelle.

- Pour refuser l'utilisation ou le contrôle à distance par l'administrateur : appuyez sur [Interdire].
- Pour autoriser l'administrateur à ne surveiller que l'écran de l'appareil : appuyez sur [Autoriser le contrôle].
- Pour autoriser l'administrateur à utiliser l'appareil à distance : appuyez sur [Autoriser util. à distance].

Au début de l'utilisation à distance, l'état de cette dernière s'affiche dans le coin inférieur droit de l'écran du panneau de commande.

## ↓ Remarque

- Le message affiché sur la boîte de dialogue de demande d'utilisation/contrôle à distance varie selon le contenu de la demande soumise par l'administrateur.
- Si vous n'appuyez sur aucun élément dans les 30 secondes suivant l'apparition de la boîte de dialogue de demande d'utilisation/contrôle à distance, l'utilisation ou le contrôle à distance démarre automatiquement.
- La boîte de dialogue de demande d'utilisation/contrôle à distance n'apparaît pas lorsqu'aucune opération n'est effectuée sur l'appareil pendant plus de 180 secondes.

- Les fonctions suivantes ne sont pas activées lorsqu'une connexion d'utilisation ou de contrôle à distance est établie :
  - Fonction Économie d'énergie
  - Minuterie de réinitialisation du système
- L'administrateur est déconnecté de l'appareil si l'un des éléments suivants se produit pendant que la connexion est active :
  - Aucune opération à distance n'est effectuée sur l'appareil par l'administrateur pendant la durée indiquée dans [Déf. temporisat° de connexion à distance]\*<sup>1</sup>
  - L'appareil est hors tension
  - Le panneau de commande est en cours de redémarrage
- L'administrateur peut afficher l'écran de l'appareil à distance lorsqu'une connexion est active. Pour afficher un écran contenant des informations que l'administrateur ne vous autorise pas à voir, telles qu'un identifiant, un mot de passe ou d'autres informations confidentielles, mettez fin à l'utilisation à distance.

\*<sup>1</sup> La valeur par défaut de [Temporisation (min.)] est 30 minutes. Pour plus d'informations sur les paramètres, voir P. 90 "Activation de la connexion à distance au panneau de commande".

## Arrêter une utilisation à distance

Une utilisation à distance peut être arrêtée en suivant la procédure suivante :

1. Appuyez sur [L'admin. utilise l'app. à distance] ou [Appuyer pr refus. util. dist. adm.], qui s'affiche dans le coin inférieur droit de l'écran du panneau de commande.

La boîte de dialogue du message système s'affiche.

2. Appuyez sur [Déconnecter].

Le message de fin apparaît, et l'opération à distance est arrêtée.

### ↓ Remarque

- Une utilisation à distance peut être arrêtée par l'administrateur.
- Lorsqu'une opération sur l'écran de l'appareil est verrouillée, aucune opération à distance ne peut être arrêtée à l'aide de l'écran de l'appareil.

## Activation de la connexion à distance au panneau de commande

### ★ Important

- Si les éléments « Fonctions Utilisation/contrôle à distance » et Définition du mot de passe ne s'affichent pas, consultez votre commercial ou le SAV.

1. Appuyez sur l'icône [Accueil] () en bas et au centre de l'écran.

2. Appuyez sur l'icône [Outils utilisateur] () dans l'écran Accueil.
3. Appuyez sur [Paramètres de base pour les périphériques en option].
4. Appuyez sur [Utilisation du panneau à distance].
5. Configurez [Fonctions Utilisation/contrôle à distance] sur [ON].
6. Configurez les autres éléments en fonction des besoins.

#### **Fonctions Utilisation/contrôle à distance**

Spécifiez si vous souhaitez activer ou non les fonctions d'utilisation et de contrôle à distance.

Valeur par défaut : [OFF]

#### **URL de connexion à distance**

L'URL (adresse IP et port) est affiché lorsque l'utilisation/contrôle à distance du panneau de commande est activée.

#### **Activer mot de passe de contrôle**

Cochez cette case pour activer la configuration du mot de passe de l'administrateur afin de se connecter à l'appareil et le contrôler.

#### **Définir mot de passe de contrôle**

Saisissez le mot de passe pour la surveillance de l'appareil.

Vous pouvez saisir jusqu'à 8 caractères de demi-chasse, combinant a-z, A-Z et 0-9.

Vous ne pouvez pas contrôler l'appareil sans spécifier le mot de passe.

#### **Activer mot de passe pour utilisation à distance**

Cochez cette case pour activer la configuration du mot de passe de l'administrateur pour la connexion à l'appareil pour une utilisation à distance.

#### **Définir mot de passe pour utilisation à distance**

Saisissez le mot de passe pour l'utilisation à distance de l'appareil.

Vous pouvez saisir jusqu'à 8 caractères de demi-chasse, combinant a-z, A-Z et 0-9.

Vous ne pouvez pas utiliser l'appareil à distance sans spécifier le mot de passe.

#### **Définir temporisation de connexion à distance**

Si l'administrateur se connecte à l'appareil à distance mais ne l'utilise pas pendant la durée spécifiée, la connexion avec l'administrateur sera automatiquement arrêtée. Spécifiez une valeur comprise entre 3 et 60 minutes.

Par défaut : [30 minutes]

7. Appuyez sur l'icône [Accueil] () en bas et au centre de l'écran.



## 4. Prise en main

Ce chapitre présente les préparatifs préalables à l'utilisation de l'appareil ainsi que les instructions d'utilisation.

### Guide relatif aux noms et fonctions des composants

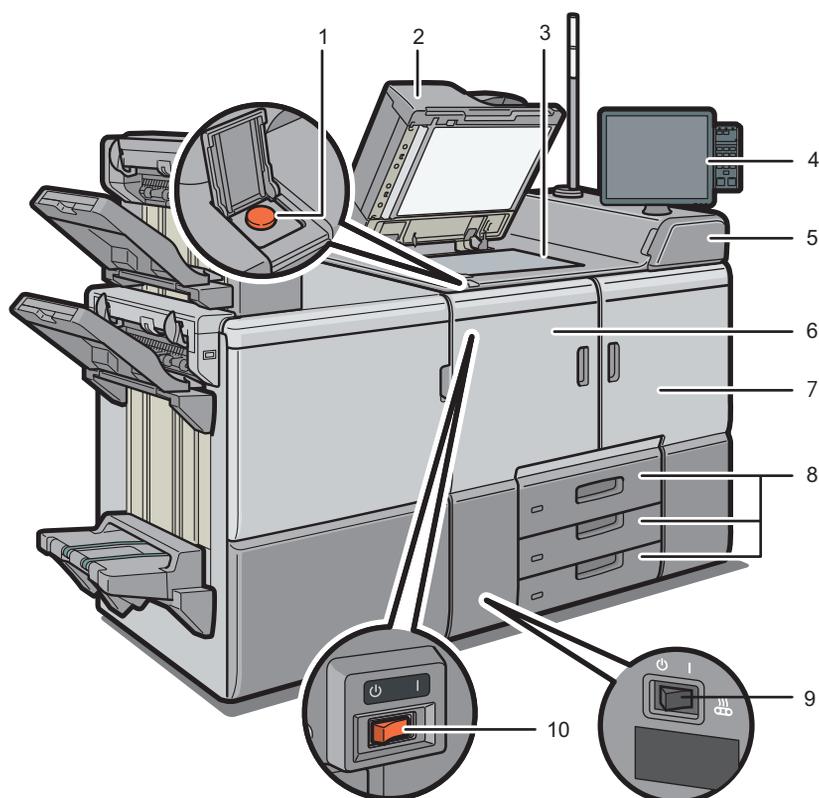
#### **⚠ ATTENTION**

- N'obstruez pas les orifices de ventilation de l'appareil. Vous risqueriez de provoquer un incendie en raison d'une surchauffe des composants internes.

4

Vous pouvez charger et numériser les originaux sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

#### Vue avant gauche



EAR123

#### 1. Interrupteur principal d'alimentation

Afin de faire fonctionner l'appareil, le commutateur d'alimentation doit être enclenché. S'il est sur OFF, ouvrez le capot de l'interrupteur principal d'alimentation et enclenchez-le.

## 2. ADF

Abaissez l'ADF sur les originaux placés sur la vitre d'exposition.

Si vous chargez un lot d'originaux dans l'ADF (chargeur automatique de documents), l'ADF charge automatiquement les originaux les uns après les autres.

## 3. Vitre d'exposition

Placez-y les originaux, face vers le bas.

## 4. Panneau de commande

Voir P. 113 "Guide relatif aux noms et fonctions du panneau de commande de l'appareil".

## 5. Capot de la cartouche de toner

Ouvrez-le pour changer les cartouches de toner.

## 6. Capot avant gauche

Ouvrez pour enlever le papier coincé et appuyez sur l'interrupteur à courant alternatif.

## 7. Capot avant droit

Ouvrez-le pour retirer le papier coincé.

## 8. Magasins papier (magasins 1-3)

Chargez le papier ici. Le magasin 1 est un magasin tandem où le papier est d'abord prélevé sur le côté gauche, puis automatiquement sur le côté droit lorsqu'il n'y a plus de papier à gauche.

Un voyant sur le côté avant gauche du réceptacle s'allume lorsque le papier est alimenté.

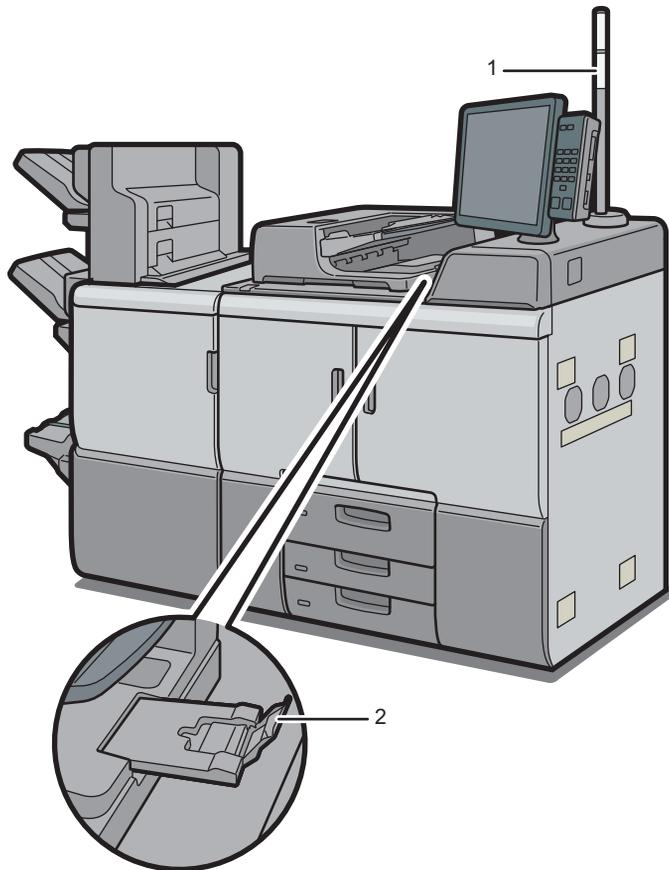
## 9. Interrupteur du réchauffeur de transfert

L'interrupteur se trouve à l'intérieur du capot avant gauche. Voir P. 119 "Interrupteur du réchauffeur de transfert".

## 10. Interrupteur à courant alternatif

Appuyez pour éteindre totalement la machine. L'interrupteur à courant alternatif doit être en position de mise sous tension pendant une période d'utilisation normale. L'interrupteur se trouve à l'intérieur du capot avant gauche. Pour de plus amples informations, voir P. 565 "À faire et à ne pas faire".

**Vue avant droite**



4

EAQ124

**1. Voyant Attention**

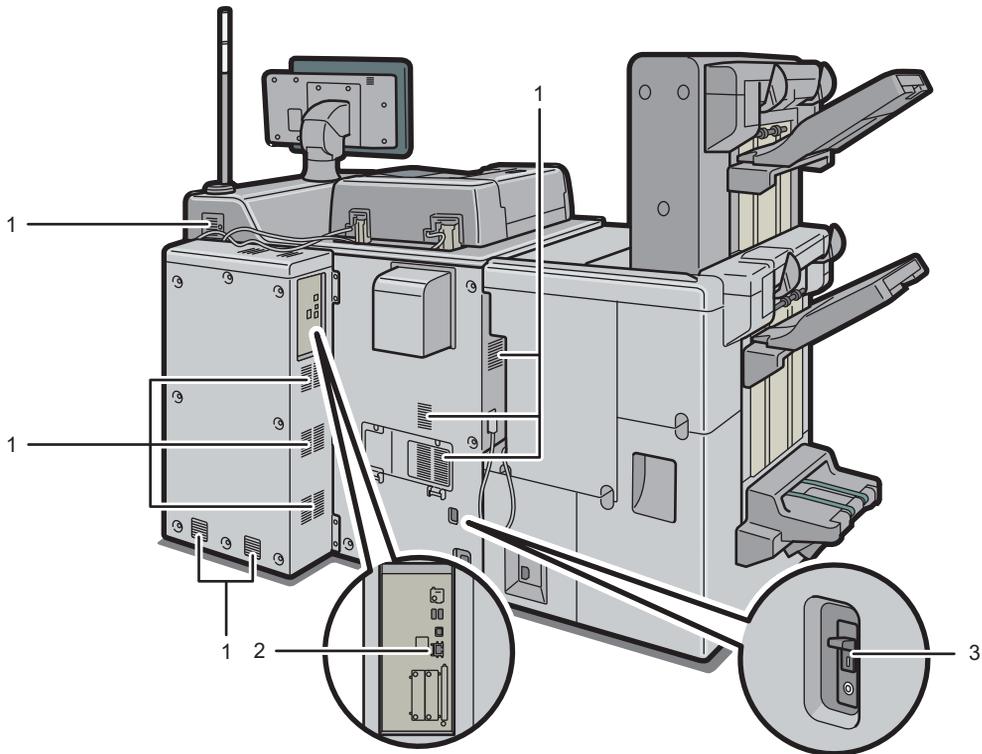
Voir P. 97 "Guide relatif aux fonctions du voyant Attention".

Il s'agit d'une option sur un appareil de type 1, mais il est installé sur d'autres modèles.

**2. Extension de l'ADF**

Retirez cette extension pour accueillir du papier de grand format.

## Vue arrière droite



EAQ125

### 1. Aérations

Permettent d'éviter la surchauffe.

### 2. Port de connexion au service d'administration à distance

Utilisez ce dernier pour vous servir du service d'administration à distance (RICOH @Remote) via Internet. Selon le pays, la région ou l'environnement, RICOH @Remote peut être indisponible.

### 3. Contrôle du disjoncteur

Protège les utilisateurs des chocs électriques. Pour plus d'informations sur la vérification du disjoncteur, voir P. 587 "Vérification des disjoncteurs différentiels".

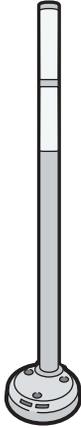
### ↓ Remarque

- Si vous effectuez un grand nombre de travaux d'impression dans un environnement où la température est élevée, il se peut que les travaux d'impression soient suspendus et que les ventilateurs internes de l'appareil situés à proximité des aérations continuent à fonctionner afin de refroidir l'appareil.
- Le ventilateur à l'intérieur de l'appareil à proximité des aérations peut continuer à fonctionner pour refroidir l'appareil après un long travail d'impression.

## Guide relatif aux fonctions du voyant Attention

### ★ Important

- Ne poussez pas ou ne tirez pas le voyant Attention lorsqu'il est installé sur l'appareil. Vous risqueriez de provoquer des dommages ou un dysfonctionnement du voyant Attention ou de l'appareil.



CUV121

Le voyant Attention émet des signaux lumineux lorsque du papier est coincé ou lorsqu'il ne reste pas de papier.

Voici les différentes couleurs de la lampe et leur signification :

Lampe	État
La lampe inférieure émet une lumière bleue.	Impression
La lampe inférieure émet une lumière bleue discontinue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numérisation</li> <li>• Données entrantes</li> </ul>

Lampe	État
La lampe supérieure émet une lumière rouge.	<p>Une erreur est survenue.</p> <p>(Exemple)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lorsqu'un message d'appel pour intervention du SAV apparaît</li><li>• Papier coincé</li><li>• Plus de papier</li><li>• Plus de toner</li><li>• Mémoire saturée</li><li>• Cartouche de toner usagé pleine</li></ul> <p>Lisez le message sur l'écran LCD, puis prenez les mesures appropriées. Pour de plus amples informations, voir P. 473 "Lorsque des messages s'affichent".</p>
La lampe supérieure émet une lumière jaune discontinue.	<p>Avertissement</p> <p>(Exemple)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le niveau de toner est faible.</li><li>• La cartouche de toner usagé est presque pleine.</li></ul> <p>Lisez le message sur l'écran LCD, puis prenez les mesures appropriées. Pour de plus amples informations, voir P. 473 "Lorsque des messages s'affichent".</p>

# Guide relatif aux fonctions des options de l'appareil

Vous pouvez utiliser la fonction de copie ou de numérisation sur les appareils de type 1, 2, ou 3 uniquement.

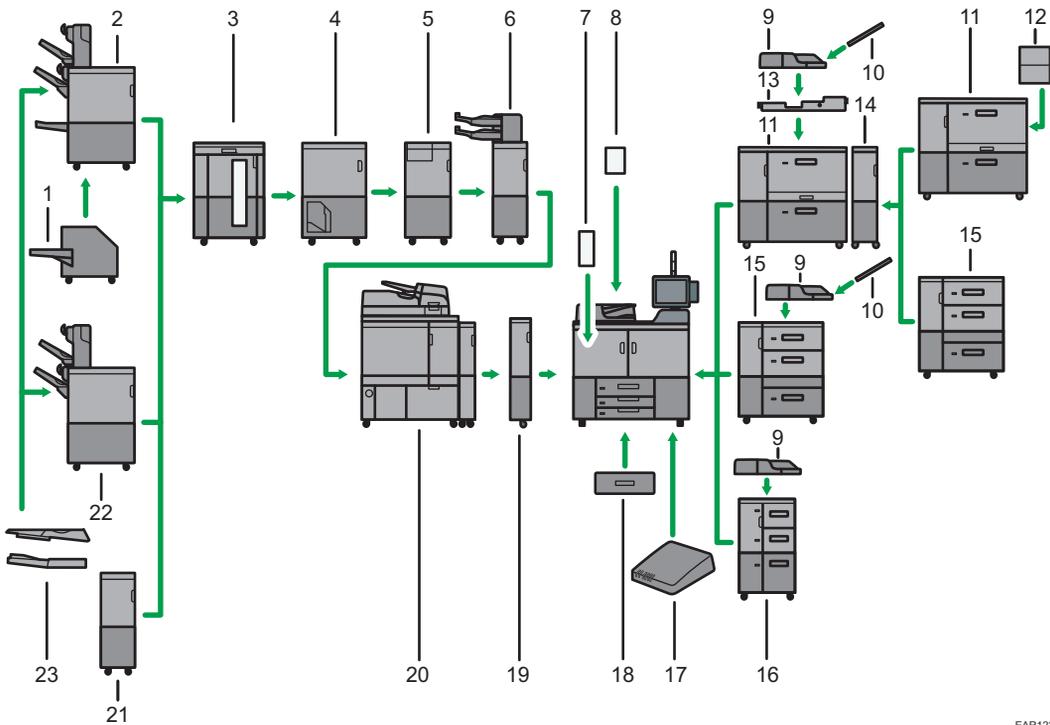
Pour les noms des options, voir P. 15 "Noms des principales fonctions".

Pour les options requises pour certaines fonctions, voir P. 18 "Fonctions nécessitant des configurations facultatives".

## Guide relatif aux fonctions des options externes de l'appareil

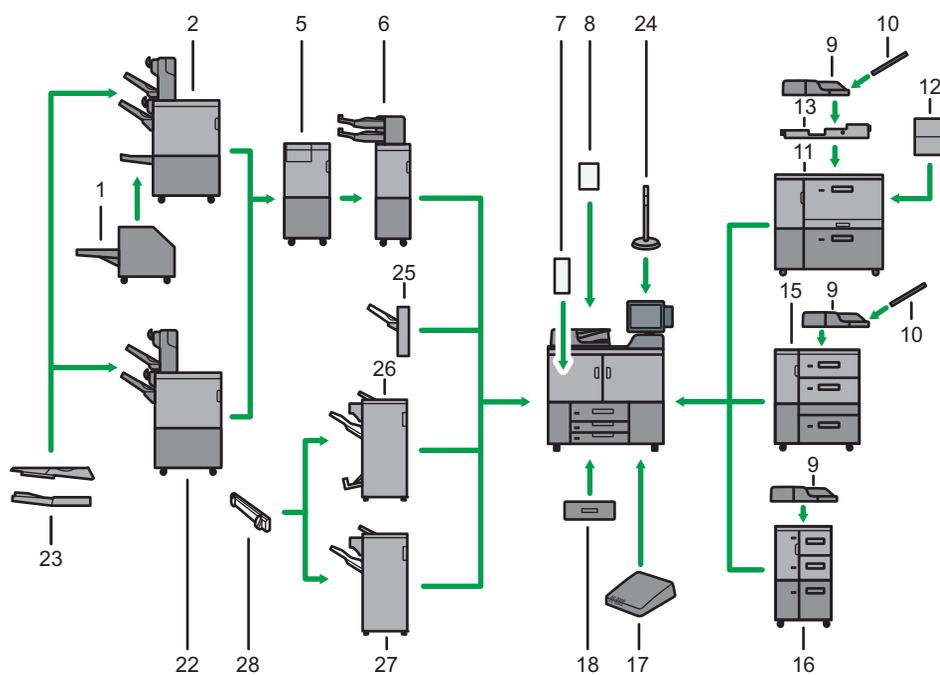
4

### Appareils de type 2, 3, 4 ou 5



EAR122

## Appareil de type 1



EAR136

**1. Massicot**

Coupe la tranche avant du livre lorsque celui-ci est piqué à cheval.

**2. Booklet Finisher SR5120**

Trie, empile et agrafe plusieurs feuilles de papier. La fonction Piquère à cheval permet deagrafer les nombreuses feuilles de papier au centre et de les plier au format livret. Se compose des magasins papier suivants :

- Réceptacle de tri décalé du finisseur 1
- Réceptacle de tri décalé du finisseur 2
- Réceptacle livret du finisseur

Les copies ou les impressions peuvent être perforées si l'unité de perforation en option est installée sur le finisseur.

**3. Empileuse grande capacité**

Se compose des magasins papier suivants :

- Réceptacle supérieur d'empilage
- Réceptacle d'empilage

Le réceptacle supérieur d'empilage peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier et le réceptacle d'empilage peut contenir jusqu'à 5 000 feuilles de papier. Vous pouvez connecter un maximum de deux empileuses grande capacité.

**4. Unité de reliure spirale**

Relie des feuilles de papier avec une reliure spirale.

## 5. Unité de pliage multiple

Réalise les pliages suivants : Pliage en 2, Pli de lettre extérieur, Pli de lettre intérieur, Pli double parallèle, Pli fenêtre, et Pliage en Z.

## 6. Inserteur

Insère une couverture ou des intercalaires dans les feuilles copiées ou imprimées.

## 7. Aplanisseur

Aplanit les feuilles courbées pour éviter les incidents papier.

## 8. Kit de détection de double alimentation de l'ADF

Détecte une double alimentation de l'original lorsqu'il est placé dans le chargeur automatique de documents.

## 9. Multibypass (magasin A)

Contient jusqu'à 500 feuilles de papier.

## 10. Magasin à pages de garde du multibypass (magasin A)

Vous permet de charger du papier grand format dans le multibypass (magasin A).

## 11. LCT grand format à deux magasins

Contient jusqu'à 4 800 feuilles de papier. Vous pouvez charger du papier avec un format allant jusqu'au SRA3 ou  $13 \times 191/5$ . Vous pouvez connecter un maximum de deux LCT grand format à deux magasins.

## 12. Magasin papier bannière de LCT grand format à deux magasins

Vous permet de charger du papier grand format dans le LCT grand format à deux magasins.

## 13. Kit de fixation du multibypass

Fixe le multibypass (magasin A) au LCT grand format à deux magasins.

## 14. Passerelle de LCT grand format à deux magasins

Permet de connecter un LCT grand format à deux magasins à un autre LCT grand format.

## 15. LCT grand format à trois magasins

Contient jusqu'à 4 000 feuilles de papier. Vous pouvez charger du papier avec un format allant jusqu'au SRA3 ou  $13 \times 191/5$ .

## 16. LCT

Contient jusqu'à 4 550 feuilles de papier.

## 17. Boîtier d'interface

Vous permet de connecter des options supplémentaires à la machine.

## 18. Magasin A3/11 × 17

Vous pouvez charger un papier de format A3, 11 × 17 ou plus grand dans le magasin 1 en utilisant cette passerelle. Si vous installez l'unité de magasin A3/11 × 17 sur votre imprimante, vous ne pouvez plus l'utiliser comme magasin tandem.

Un voyant sur le côté avant gauche du réceptacle s'allume lorsque le papier est alimenté.

## 19. Unité de thermorégulation

Refroidit des copies ou des impressions.

## 20. Module d'encollage

Applique de la colle au dos des pages rassemblées pour les relier et réaliser un livret.

## 21. Unité de transfert du finisseur

Cette option est requise pour la connexion du finisseur d'un autre fabricant.

## 22. Finisher SR5110

Trie, empile et agrafe plusieurs feuilles de papier. Se compose des magasins papier suivants :

- Réceptacle de tri décalé du finisseur 1
- Réceptacle de tri décalé du finisseur 2

Les copies ou les impressions peuvent être perforées si l'unité de perforation en option est installée sur le finisseur.

## 23. Magasin de sortie série SR5000 pour page de garde

Vous permet de sortir du papier d'une longueur horizontale de 487,8 mm (19,21 inches) ou supérieure sur le finisseur SR5110 ou finisseur de livret SR5120.

## 24. Voyant Attention

L'état de fonctionnement de l'appareil est indiqué par des voyants. Il s'agit d'une option sur un appareil de type 1, mais il est installé sur d'autres modèles.

Voir P. 97 "Guide relatif aux fonctions du voyant Attention".

## 25. Réceptacle de tri décalé

Ce magasin permet de trier et d'empiler les feuilles imprimées par copie ou travail d'impression.

## 26. Booklet Finisher SR5100

Trie, empile et agrafe plusieurs feuilles de papier. Se compose des magasins papier suivants :

- Réceptacle supérieur du finisseur
- Réceptacle de tri décalé du finisseur
- Réceptacle livret du finisseur

Les copies ou les impressions peuvent être perforées si l'unité de perforation en option est installée sur le finisseur.

## 27. Finisher SR5090

Trie, empile et agrafe plusieurs feuilles de papier. Se compose des magasins papier suivants :

- Réceptacle supérieur du finisseur
- Réceptacle de tri décalé du finisseur

Les copies ou les impressions peuvent être perforées si l'unité de perforation en option est installée sur le finisseur.

## 28. Taqueuse de sortie

Fait avancer les feuilles qui sortent dans le réceptacle de tri décalé du finisseur

### ↓ Remarque

- Vous ne pouvez pas installer plusieurs finisseurs de manière simultanée.
- Vous ne pouvez pas installer l'unité de reliure spirale et le module d'encollage simultanément.

- Si vous avez connecté deux empileuses grande capacité, vous ne pouvez pas installer l'unité de pliage multiple, l'unité de reliure spirale ou le module d'encollage.
- Vous ne pouvez installer l'unité de pliage multiple que si Finisher SR5110 ou Booklet Finisher SR5120 est installé.
- Vous ne pouvez installer l'unité de reliure spirale ou le module d'encollage que si l'une des options suivantes est installée : Finisher SR5110, Booklet Finisher SR5120, ou l'empileur à grande capacité.
- Vous ne pouvez installer le massicot que si le Booklet Finisher SR5120 est installé.
- Le multi-bypass (magasin A) ne peut être fixé que si le LCT, le LCT grand format à trois magasins ou le LCT grand format à trois magasins est installé. Toutefois, vous pouvez fixer le multibypass (Magasin A) au LCT grand format à deux magasins seulement si le kit de fixation du multibypass est installé.

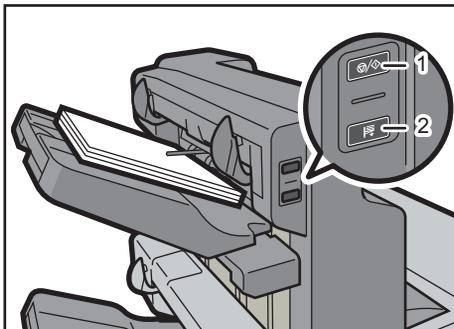
## Enlever les impressions du finisseur pendant le travail d'impression

Cette section traite de la marche à suivre afin de suspendre un important travail de copie ou d'impression lorsque vous utilisez le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120.

Selon l'image que vous copiez ou imprimez, il est possible que les impressions ne s'empilent pas correctement. Le cas échéant, suspendez le travail en cours, retirez les impressions, puis redémarrez le travail.

### En cas de transfert au réceptacle de tri décalé du finisseur 1

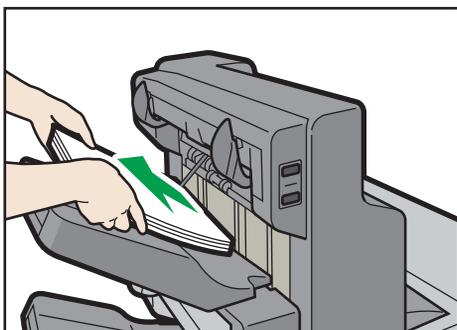
1. Appuyez sur la touche [Suspendre / Reprendre] du réceptacle de tri décalé du finisseur 1.



EAQ128

1. Touche [Suspendre/Reprendre]
  2. Touche [Retirer papier]
2. Appuyez sur la touche [Retirer papier].

3. Une fois le magasin abaissé, retirez le papier copié.



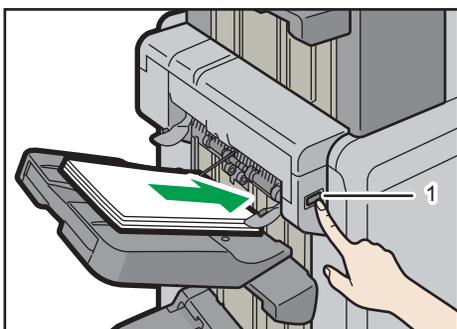
EAQ129

4

4. Appuyez sur la touche [Suspendre/Reprendre] pour reprendre l'impression.

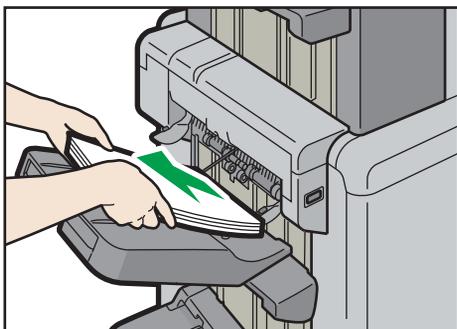
En cas de transfert au réceptacle de tri décalé du finisseur 2

1. Appuyez sur la touche [Suspendre / Reprendre] du réceptacle de tri décalé du finisseur 2.



EAQ126

1. Touche [Suspendre/Reprendre]
2. Retirez la pile de papier du réceptacle de tri décalé du finisseur 2.



EAQ127

3. Appuyez sur la touche [Suspendre/Reprendre] pour reprendre l'impression.

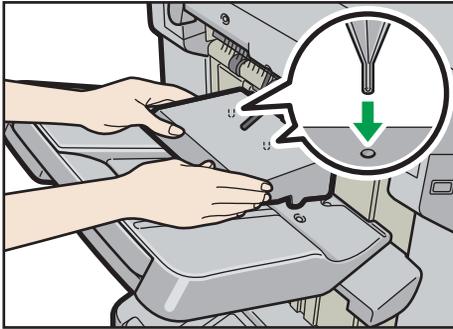
## En cas d'utilisation de la fonction Pliage en Z

Pour utiliser la fonction Pliage en Z, vous devez installer le plateau support de pliage en Z.

### Finisher SR5110 et Booklet Finisher SR5120

- Réceptacle de tri décalé du finisseur

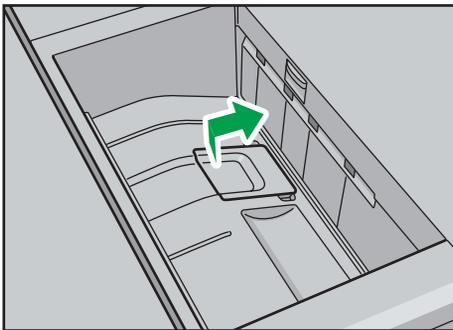
Fixez le plateau support de pliage en Z en insérant les deux chevilles de la base dans les deux trous correspondant du réceptacle de tri décalé du finisseur.



EAQ130

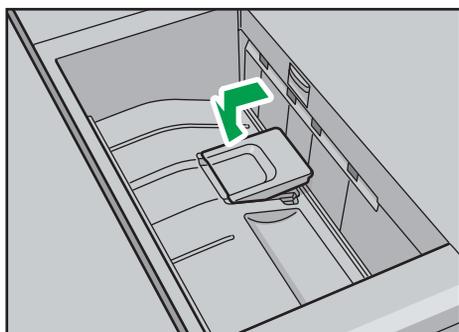
### Unité de pliage multiple

1. Soulevez et faites coulisser le plateau support de pliage en Z de l'unité de pliage multiple vers la droite, puis remettez-le en place.



CWR002

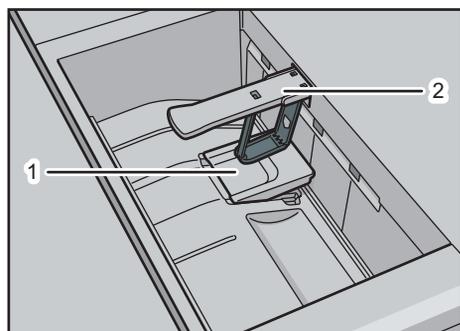
Lorsque vous avez fini d'utiliser le plateau support de pliage en Z de l'unité de pliage multiple, soulevez-le et faites coulisser le réceptacle vers la gauche, puis abaissez-le.



CWR003

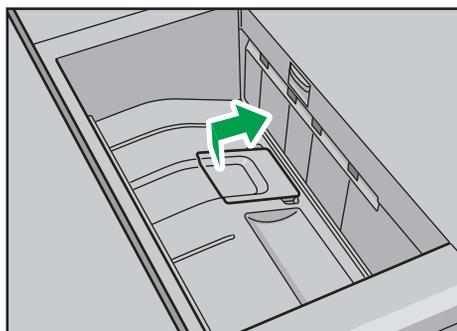
## 4 En cas d'utilisation de la fonction de pli de lettre extérieur

Pour utiliser les fonctions Pli lettre extérieur et Pliage multifeuille simultanément, installez le plateau support de pliage en Z pour l'unité de pliage multiple et l'unité de support des sorties pour le pli de lettre extérieur.



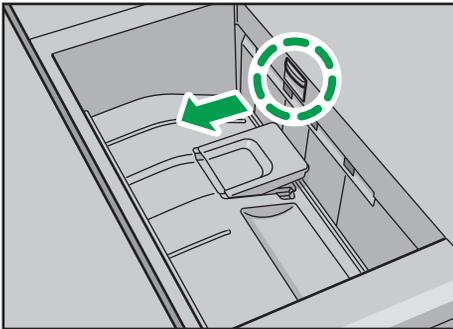
CWR007

1. Réceptacle support de pliage en Z pour unité de pliage multiple
  2. Unité de support des sorties pour pli de lettre extérieur
1. Soulevez et faites coulisser le plateau support de pliage en Z de l'unité de pliage multiple vers la droite, puis remettez-le en place.



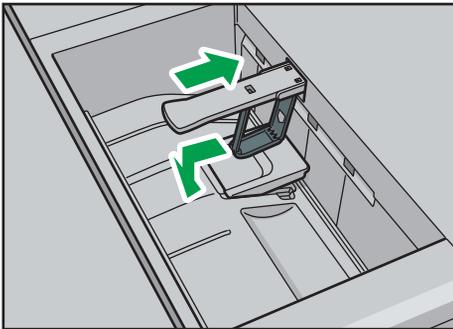
CWR002

**2. Faites sortir l'unité de support des sorties pour pli de lettre extérieur.**



CWR008

Lorsque vous avez fini d'utiliser le plateau support de pliage en Z pour l'unité de pliage multiple et l'unité support des sorties pour pli de lettre extérieur, remettez chaque unité dans sa position initiale.



CWR009

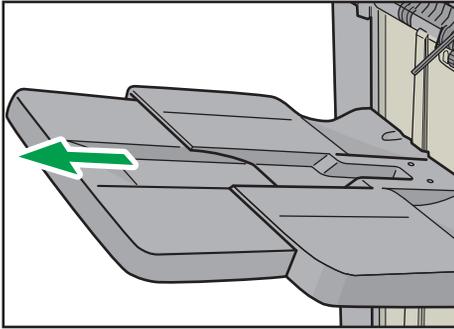
**En cas d'éjection de papier d'un grammage inférieur à 52,2 g/m<sup>2</sup> vers le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120**

Lors de l'impression sur papier d'un grammage inférieur à 64 g/m<sup>2</sup>, réglez le plateau support de pliage en Z fourni avec le finisseur sur le réceptacle tri décalé du finisseur.

**1. Appuyez sur la touche [Suspendre / Reprendre] du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5120, puis retirez le papier copié.**

Voir P. 103 "Enlever les impressions du finisseur pendant le travail d'impression".

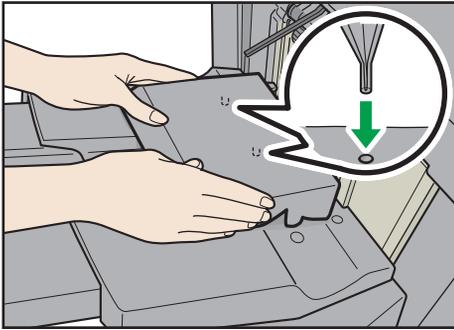
2. Sortez le magasin d'extension sur le réceptacle tri décalé du finisseur 1 ou 2.



EAO138

4

3. Fixez le plateau support de pliage en Z en insérant les deux chevilles figurant à sa base dans les deux trous correspondant du réceptacle de tri décalé du finisseur 1 ou 2.



EAO137

4. Appuyez sur la touche [Suspendre/Reprendre] pour reprendre l'impression.

### Lors de l'éjection d'un papier autocopiant d'un grammage inférieur à 63 g/m<sup>2</sup> vers le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120

Lors de l'impression sur papier autocopiant d'un grammage inférieur à 63 g/m<sup>2</sup>, réglez le plateau support de pliage en Z fourni avec le finisseur sur le magasin de décalage de finisseur.

Pour de plus amples informations sur la fixation du réceptacle de pliage en Z, voir P. 107 "En cas d'éjection de papier d'un grammage inférieur à 52,2 g/m<sup>2</sup> vers le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120".

#### ⬇ Remarque

- Selon la marque de papier utilisée, le papier peut être éjecté normalement même lorsque le plateau support de pliage en Z n'est pas attaché.
- Si le plateau support de pliage en Z est fixé, les feuilles en sortie peuvent ne pas être nettement empilées.

## En cas d'éjection d'enveloppes vers Finisher SR5110 ou Booklet Finisher SR5120

Lors de l'impression sur des enveloppes (avec rabat triangulaire) et de leur éjection vers le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120, réglez le plateau support de pliage en Z fourni avec le finisseur sur le plateau décalé du finisseur.

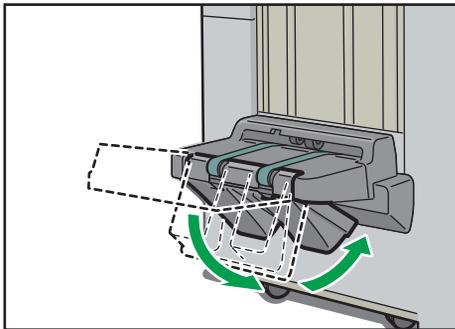
Pour de plus amples informations sur la fixation du réceptacle de pliage en Z, voir P. 107 "En cas d'éjection de papier d'un grammage inférieur à 52,2 g/m<sup>2</sup> vers le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120".

### ↓ Remarque

- Lorsque le plateau support de pliage en Z est attaché, la pile des feuilles imprimées peut ne pas être aussi bien alignée que lorsque le magasin de support n'est pas attaché.

## En cas d'impression continue sur du papier couché d'un grand nombre d'exemplaires devant être éjectés dans le réceptacle livret du finisseur

Lors de l'éjection vers le Booklet Finisher SR5120 d'un grand nombre de livrets imprimés sur du papier couché d'un format supérieur au A4, repliez le réceptacle livret du finisseur, comme illustré ci-dessous.



DTY001

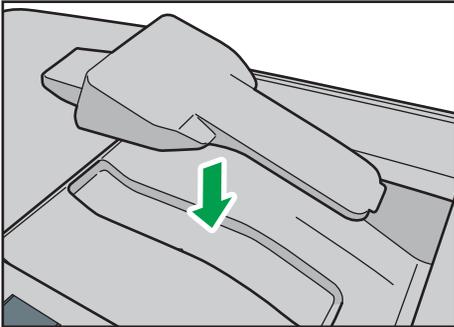
### ↓ Remarque

- Le réceptacle livret du finisseur peut être replié en deux angles.
- Le nombre approximatif d'exemplaires pouvant être éjectés si le réceptacle livret du finisseur n'est pas replié est le suivant :
  - Pour 2 à 5 feuilles reliées : 45 exemplaires
  - Pour 6 à 10 feuilles reliées : 23 exemplaires
  - Pour 11 à 15 feuilles reliées : 15 exemplaires
  - Pour 16 à 20 feuilles reliées : 10 exemplaires
  - Pour 21 à 30 feuilles reliées : 5 exemplaires

## En cas d'éjection de papier épais ou d'enveloppes vers le réceptacle supérieur de l'empileuse grande capacité

Fixez le réceptacle de support pour papier épais fourni lorsque vous éjectez les types de papier suivants vers le réceptacle supérieur de l'empileuse grande capacité :

- Papier épais d'une longueur supérieure à celle du format B4 JIS
- Enveloppes dont la longueur excède 332 mm (13,1 inches)

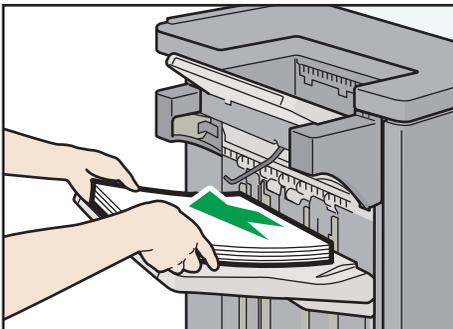


DWP023

4

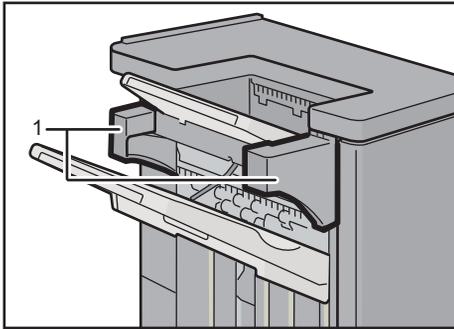
## Précautions d'utilisation du Finisher SR5090 ou Booklet Finisher SR5100

- Retirez les impressions du Finisher SR5090 ou du Booklet Finisher SR5100 en les soulevant en ligne droite depuis le côté gauche. Si vous retirez les impressions en biais ou vers l'avant, le réceptacle de tri décalé risque de se soulever et d'attraper les documents.



EAQ143

- Lorsque vous déplacez le finisseur, ne le tenez pas par les capots de guide. Vous pourriez les endommager.



EAQ144

### 1. Capots de guide

- Ne heurtez pas le finisseur (par exemple, ne heurtez pas la surface du finisseur de manière répétée pour empiler correctement le papier).

4

## Guide relatif aux fonctions des options internes de l'appareil / du contrôleur d'options

- Unité OCR  
Vous permet d'utiliser la fonction PDF interrogeable. Il s'agit d'une option pour les appareils des types 1, 2 et 3.
- Unité PostScript 3  
Vous permet d'imprimer par le pilote d'impression Adobe PostScript 3.  
Permet d'imprimer des documents à l'aide de la fonction Impression directe PDF, et de stocker des documents au format PDF à l'aide de la fonction Imprimer à partir du périphérique de stockage.
- Unité XPS  
Vous permet d'imprimer des fichiers XPS.
- Unité IPDS  
Vous permet d'imprimer en utilisant Intelligent Printer Data Stream (IPDS).
- Carte LAN Sans Fil  
Vous permet de communiquer par LAN sans fil.
- Convertisseur de format de fichiers  
Vous permet de télécharger les documents stockés sur le Serveur de documents. Il s'agit d'une option pour les appareils des types 1, 2 et 3. Voir le manuel Opérations de base.
- Contrôleur d'impression  
Vous permet d'imprimer avec le contrôleur Fiery.

Vous pouvez également fixer le convertisseur de format de fichier ou le contrôleur d'impression.

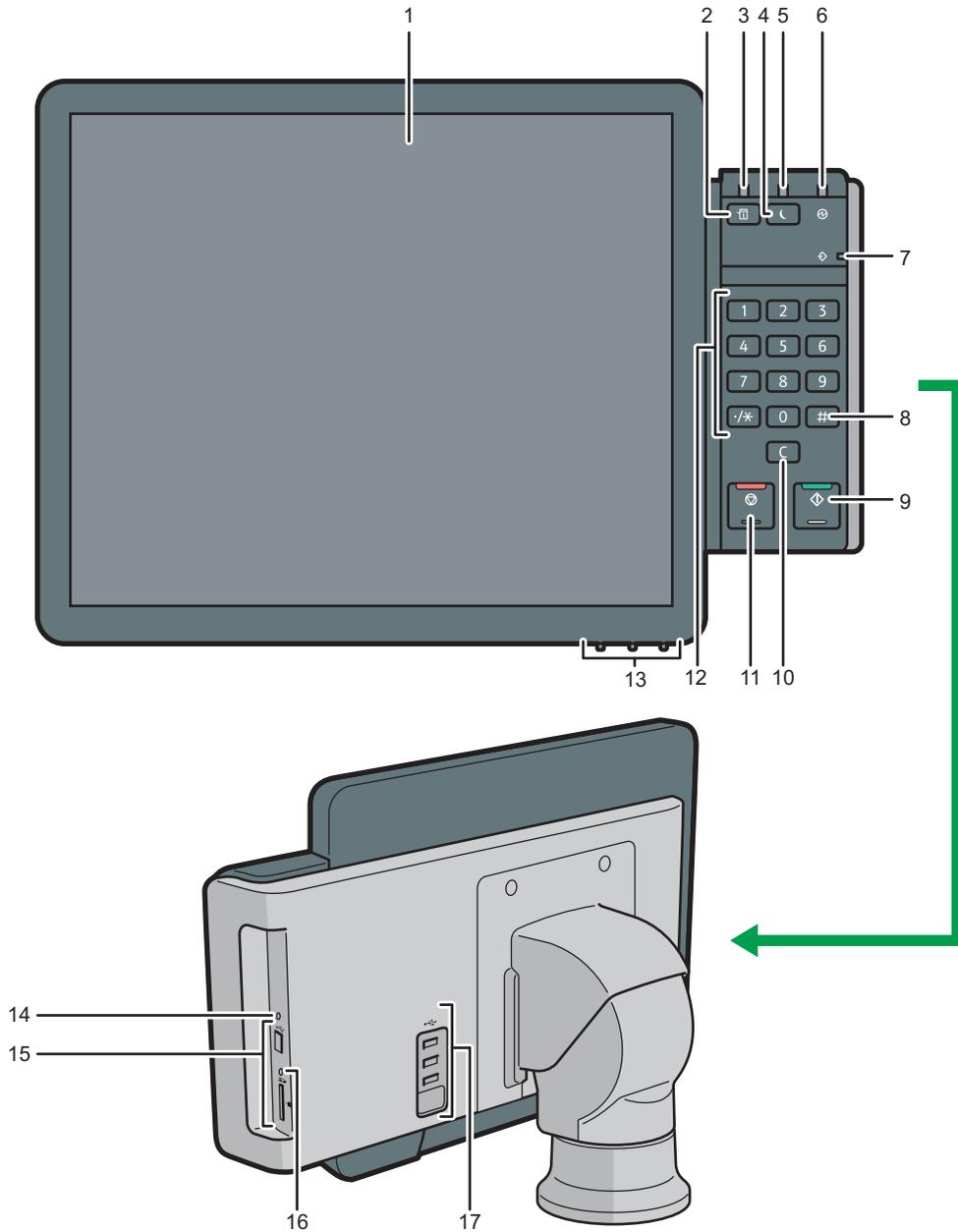
La carte LAN sans fil peut également être utilisée avec les composants suivants :

- Port Ethernet Gigabit
- Boîtier d'interface <sup>\*1</sup>

\*1 En cas d'utilisation à des fins de connexion au finisseur d'un autre fabricant.

# Guide relatif aux noms et fonctions du panneau de commande de l'appareil

Vous pouvez utiliser la fonction de copie, de numérisation et les programmes sur les appareils de type 1, 2, ou 3 uniquement.



### 1. Écran LCD

Il s'agit d'un écran d'affichage tactile qui comprend des icônes, clés, raccourcis, et widgets qui vous permettent de parcourir les écrans de plusieurs fonctions et applications et de vous fournir des informations sur le statut des opérations et autres messages. Voir P. 124 "Utilisation de l'écran [Accueil]" et P. 137 "Comment utiliser chaque application".

### 2. Touche [Vérifier l'état]

Appuyez pour vérifier l'état du système de l'appareil, l'état opérationnel de chaque fonction et les travaux en cours. Vous pouvez également afficher l'historique des travaux et les informations relatives à la maintenance de l'appareil.

### 3. Voyant d'état

Indique l'état du système. Reste allumé lorsqu'une erreur se produit ou que le toner s'épuise.

### 4. Touche [Économie d'énergie]

Appuyez pour passer en mode Basse consommation ou en mode Veille. Lorsque l'appareil est en mode Veille, appuyez une nouvelle fois sur cette touche pour le sortir de cet état. Voir P. 118 "Économie d'énergie".

### 5. Indicateur d'économie d'énergie

Lorsqu'un appareil est en mode Basse consommation, l'indicateur d'économie d'énergie est allumé. En mode Veille prolongée, l'indicateur d'économie d'énergie clignote lentement.

### 6. Voyant de mise sous tension

Le voyant principal d'alimentation s'allume lorsque vous activez l'interrupteur principal d'alimentation.

### 7. Voyant d'entrée des données (mode Imprimante)

Clignote quand l'appareil reçoit des travaux d'impression en provenance d'un ordinateur. Voir le manuel Imprimante.

### 8. Touche [#] (Touche Entrée)

Appuyez sur cette touche pour confirmer les valeurs saisies ou les points spécifiés.

### 9. Touche [Départ]

Appuyez sur cette touche pour copier, imprimer, numériser ou envoyer.

### 10. Touche [Effacement]

Appuyez sur cette touche pour supprimer un nombre saisi.

### 11. Touche [Stop]

Appuyez sur cette touche pour interrompre un travail de copie, de numérisation ou d'impression en cours.

### 12. Pavé numérique

Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies et les données de la fonction sélectionnée.

### 13. Touches de réglage de l'affichage

Permet de régler l'image affichée.

Voir P. 121 "Réglage de l'écran".

### 14. Touche de réinitialisation du panneau de commande

Appuyez pour redémarrer le panneau de commande. Utilisé lorsque l'opération depuis le panneau de commande ne réagit pas.

### 15. Emplacements pour support

Sont utilisés pour insérer une carte SD ou une clé USB. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.

### 16. Voyant d'accès au support

S'allume lorsqu'une carte SD est insérée dans le logement support.

### 17. Port USB hôte

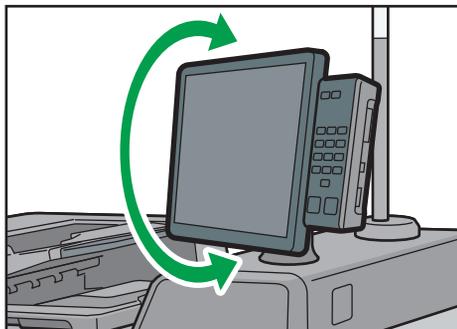
Connectez un clavier, une souris ou tout autre périphérique USB.

## Réglage de l'angle du panneau de commande

Pour améliorer l'utilisabilité, vous pouvez régler l'angle du panneau de commande.

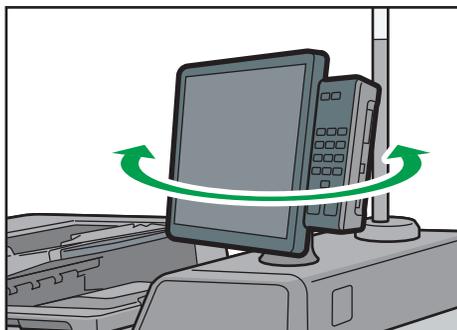
4

### 1. Réglez l'inclinaison à l'horizontale du panneau de commande, selon vos souhaits.



EAQ139

### 2. Réglez l'inclinaison à la verticale du panneau de commande, selon vos préférences.



EAQ140

## Mise sous tension/hors tension

Vous pouvez utiliser l'ADF et la liste d'adresses sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

---

### Mise sous tension/hors tension

---

#### ★ Important

- N'appuyez pas de manière répétée sur l'interrupteur principal.
- Lorsque vous appuyez sur l'interrupteur principal, patientez au moins 10 secondes après avoir confirmé que le voyant d'alimentation principale s'est allumé ou s'est éteint.
- Si le voyant d'alimentation principale ne s'allume ou ne s'éteint pas sous 5 minutes après avoir appuyé sur l'interrupteur principal, contactez le SAV.

L'interrupteur principal se trouve en haut à gauche de l'appareil. Lorsque cet interrupteur est activé, l'appareil est sous tension et le voyant d'alimentation sur le côté droit du panneau de commande s'allume. Lorsque cet interrupteur est désactivé, l'appareil est hors tension et le voyant d'alimentation sur le côté droit du panneau de commande s'éteint. Une fois ce voyant éteint, l'appareil est hors tension.

Vérifiez la consommation d'énergie des options, puis branchez-les ensuite dans une prise proche mais séparée de la prise qui alimente l'appareil principal.

#### ↓ Remarque

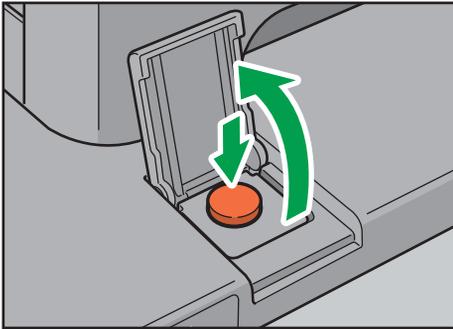
- Cet appareil bascule automatiquement en mode Basse consommation ou mode Veille si vous ne l'utilisez pas pendant un certain temps. Pour de plus amples informations, voir P. 118 "Économie d'énergie".

---

### Mise sous tension

---

1. Veillez à ce que le cordon d'alimentation soit correctement raccordé à la prise murale.
2. Soulevez le cache de l'interrupteur principal, puis appuyez sur l'interrupteur principal.  
Le voyant d'alimentation principale s'allume.



CWW213

### ↓ Remarque

- Après avoir mis l'interrupteur d'alimentation principale en position ON, une indication peut apparaître sur l'écran pour signaler que la machine est en cours d'initialisation. Ne désactivez pas l'alimentation pendant ce processus. L'initialisation prend environ 16 minutes. Toutefois, le temps nécessaire à l'initialisation peut varier selon les options installées sur l'appareil.
- Si l'appareil ne se met pas sous tension même après avoir appuyé sur le bouton d'alimentation principale, ouvrez le capot avant gauche et vérifiez que l'interrupteur à courant alternatif est en position de mise sous tension. Pour de plus amples informations concernant l'interrupteur à courant alternatif, voir P. 565 "À faire et à ne pas faire".
- Les icônes d'application apparaissent sur l'écran [Accueil] alors que les applications commencent à fonctionner.

4

## Mise hors tension

### ⚠ ATTENTION

- Lors du débranchement du cordon d'alimentation de la prise murale, tirez toujours sur la fiche et non sur le cordon. Le fait de tirer sur le cordon d'alimentation risque de l'endommager. L'utilisation de cordons d'alimentation endommagés risque de provoquer un incendie ou une électrocution.

### ★ Important

- **Ne mettez pas l'appareil hors tension alors qu'il est en cours d'utilisation.**
- **Ne maintenez pas l'interrupteur principal enfoncé lorsque vous mettez l'appareil hors tension. Si vous le faites de force, l'appareil se met hors tension et cela peut endommager le disque dur ou la mémoire et créer des dysfonctionnements.**

#### 1. Soulevez le cache de l'interrupteur principal, puis appuyez sur l'interrupteur principal.

Le voyant d'interrupteur principal s'éteint. L'alimentation principale est automatiquement désactivée lorsque l'appareil s'arrête. Si l'écran du panneau de commande ne disparaît pas, contactez votre SAV.

---

## Économie d'énergie

---

Cet appareil présente les deux fonctions suivantes d'Économie d'énergie.

### Mode basse consommation

Si vous n'avez pas utilisé l'appareil depuis un certains temps après une opération, l'écran s'éteint et l'appareil passe en mode Basse consommation. L'appareil utilise moins d'électricité en mode Basse consommation.

Vous pouvez modifier la durée pendant laquelle l'appareil attend avant de basculer au mode Basse consommation sous [Minuterie mode basse consommation]. Pour en savoir plus, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

Vous pouvez modifier les paramètres de l'appareil pour basculer en mode Basse consommation lorsque vous appuyez sur la touche [Économie d'énergie]. Pour en savoir plus, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

Pour quitter le mode Basse consommation, effectuez l'une des actions suivantes :

- Soulevez l'ADF
- Placez d'un original dans le chargeur automatique de documents
- Appuyez sur la touche [Vérifier état]

### Mode Veille prolongée

Si l'appareil reste inactif pendant une période spécifiée ou si vous avez appuyé sur la touche [Économie d'énergie], il passe en mode Veille prolongée pour réduire davantage l'électricité consommée. Pour en savoir plus, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

Vous pouvez modifier la période au terme de laquelle l'appareil passe en mode veille prolongée sous [Minuterie mode veille]. Pour en savoir plus, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

Pour quitter le mode veille prolongée, effectuez l'une des actions suivantes :

- Soulevez l'ADF
- Placez d'un original dans le chargeur automatique de documents
- Appuyez sur la touche [Économie d'énergie]
- Appuyez sur la touche [Vérifier état]

### ⬇ Remarque

- Lorsque l'appareil est en mode économie d'énergie, la touche [Économie d'énergie] est allumée. En mode veille, la touche [Économie d'énergie] clignote lentement.
- Les fonctions d'économie d'énergie ne fonctionneront pas dans les cas suivants :
  - Lorsqu'un préchauffage fixe est en cours
  - Lorsque des opérations ont été interrompues lors de l'impression
  - Lorsqu'un message d'avertissement apparaît

- En cas d'incident papier
- Si le voyant de données entrantes est allumé ou clignote
- Pendant la communication avec un équipement externe
- Lorsque le disque dur est activé
- Lorsqu'un message d'appel pour intervention du SAV apparaît
- Lorsque l'ADF, le capot de l'appareil ou le capot de l'ADF sont ouverts
- Lorsque le message "Ajouter du toner" apparaît
- Lors du remplissage du toner
- Lorsque l'un des écrans suivants s'affiche :
  - Fonctions de l'appareil
  - Compteur
  - Requête
  - Gestion carnet d'adresses
  - Paramètres papier du magasin
- Lorsque les écrans de notification du service d'administration à distance s'affichent.
- Si des données sont en cours de traitement
- Lorsqu'un destinataire est enregistré dans la liste d'adresses
- Lorsque l'écran d'impression d'épreuve, d'impression sécurisée, d'impression suspendue ou d'impression stockée s'affiche
- Lorsque l'écran d'un document stocké par la fonction d'impression s'affiche (le cas échéant, l'appareil bascule en mode Basse consommation).
- Lorsque le ventilateur de refroidissement interne est activé
- Lorsque vous accédez à l'appareil avec Web Image Monitor

---

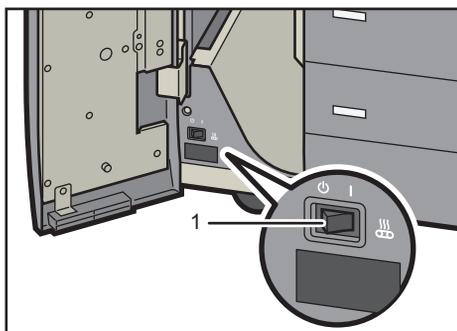
## Interrupteur du réchauffeur de transfert

---

Si la température interne de l'appareil n'est pas suffisamment élevée (par exemple, un matin d'hiver), la valeur de résistance du rouleau de transfert est susceptible d'augmenter temporairement, ce qui entraîne une dégradation de la qualité de l'image. Pour éviter ce problème, l'appareil est équipé d'un réchauffeur de transfert.

- 1. Ouvrez le capot avant gauche.**
- 2. Si la température interne de l'appareil n'est pas suffisamment élevée (par exemple, un matin d'hiver), actionnez l'interrupteur du réchauffeur de transfert.**

Sinon, placez-le en position de veille.



EAR133

**1. Interrupteur du réchauffeur de transfert**

**3. Fermez le capot avant gauche.**

4

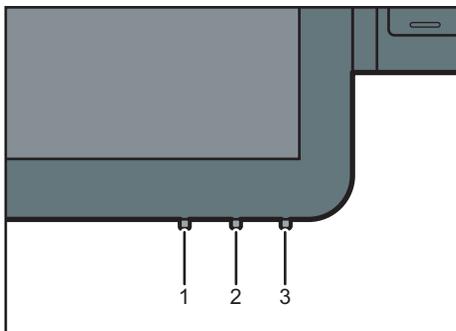
# Réglage de l'écran

Vous pouvez régler la couleur, la luminosité et la position d'affichage de l'écran du panneau de commande en utilisant les touches de réglage d'écran dans la partie inférieure droite du panneau de commande.

Pour modifier l'écran et le déverrouiller, maintenez enfoncées simultanément les touches Vers le haut et Vers le bas pendant cinq secondes.

## ↓ Remarque

- La configuration est automatiquement enregistrée si vous n'effectuez aucune opération pendant plus de 10 secondes pendant la configuration des paramètres.



DWP083

### 1. Bouton mode

Appuyez sur ce bouton pour démarrer ou terminer le réglage de l'écran. Ce bouton permet également de sélectionner ou désélectionner le paramètre lorsque vous réglez l'écran.

### 2. Bouton vers le haut

Appuyez sur ce bouton pour vous déplacer entre les paramètres ou pour modifier la valeur d'un paramètre.

Le curseur se déplace vers l'élément supérieur lorsque vous le déplacez entre les éléments.

La valeur augmente lorsque vous modifiez la valeur d'un paramètre.

Il est également utilisé pour activer la fonction de réglage d'écran.

### 3. Bouton vers le bas

Appuyez sur ce bouton pour vous déplacer entre les paramètres ou pour modifier la valeur d'un paramètre.

Le curseur se déplace vers l'élément inférieur lorsque vous le déplacez entre des éléments.

La valeur diminue lorsque vous modifiez une valeur de paramètre.

Il est également utilisé pour activer la fonction de réglage d'écran.

## Écran de réglage d'écran

Monitor Setting	
Contrast	55
ContrastRed	50
ContrastGreen	50
ContrastBlue	50
Filter	Non
Gamma	1.0
Backlight	24
InputSelect	DVI
OSD HPosition	128
OSD VPosition	128
OSD Effect	0
OSD Timeout	30
Default	
Save Data	
Cancel	
Status	

4

Élément de paramétrage	Contenu	Plage de configuration	Valeur initiale
Contrast	Régler le contraste global de toutes les couleurs en RVB	0-255	55
ContrastRed	Permet de régler le contraste de rouge (configuration numérique)	0-255	50
ContrastGreen	Permet de régler le contraste de vert (configuration numérique)	0-255	50
ContrastBlue	Permet de régler le contraste de bleu (configuration numérique)	0-255	50
Filter	Permet de sélectionner la configuration du filtre spatial	Aucun, 0-4	Aucun
Gamma	Permet de spécifier la configuration gamma	0, 1-3, 0	1,0
Backlight	Permet d'ajuster la luminosité	0-31	31
InputSelect	Permet de sélectionner une source d'image à afficher	DVI/RVB	DVI
OSD HPosition	Permet de régler la position horizontale pour afficher l'écran de réglage d'écran (OSD)	5-253	128

Élément de paramétrage	Contenu	Plage de configuration	Valeur initiale
OSD VPosition	Permet d'ajuster la position verticale pour afficher l'écran de réglage d'écran (OSD)	63-210	128
OSD Effect	Permet de spécifier le paramètre d'opacité de l'écran de réglage d'écran (OSD)	0-7	0
OSD Timeout	Permet de spécifier le délai d'attente avant la fermeture de l'écran de réglage d'écran (OSD)	Aucun, 5-60* <sup>1</sup>	30
Restore Default	Permet de réinitialiser les paramètres	-	-
Save Data	Permet d'enregistrer les données	-	-
Cancel	Permet d'annuler la sélection ou de cacher l'écran de réglage de l'affichage (OSD)	-	-
Status	Permet d'afficher l'écran d'état	-	-

\* 1 Sélectionnez le délai parmi 5-10, 15, 20, 30, 40, 50 et 60.

## Utilisation de l'écran [Accueil]

Vous pouvez utiliser les fonctions Copie, Serveur de documents et Scanner, ainsi que les programmes, sur les appareils de type 1, 2 ou 3 uniquement.

L'écran [Accueil] est l'écran par défaut lors de la mise sous tension de l'appareil.

Une icône est assignée à chaque fonction, et cette icône est affichée sur l'écran [Accueil]. Vous pouvez ajouter des raccourcis vers les fonctions fréquemment utilisées ou des pages Web sur l'écran [Accueil]. Vous pouvez également enregistrer des widgets tels que Change Langs. Widget. L'écran [Accueil] et l'écran de chaque fonction peuvent être différents en fonction des unités en option qui sont installées.

Pour afficher l'écran [Accueil], appuyez sur [Accueil] (🏠) en bas de l'écran au centre.

### ★ Important

- **N'appuyez pas trop fort sur l'écran pour éviter de l'endommager. La force maximum autorisée est d'environ 30N (environ 3 kgf). (N = Newton, kgf = Kilogramme-force. 1 kgf = 9,8N.)**

Pour naviguer entre les écrans, glissez votre doigt à droite ou à gauche de l'écran.



### 1. Affichage de l'état de l'appareil

Affiche l'état de l'appareil.

### 2. Affichage de l'état de la tâche

Affiche l'état de la première tâche de la liste des tâches.

### 3. Icône de toner restant

Affiche la quantité restante de toner.

#### 4. Icône d'utilisateur connecté

Cette touche ne s'affiche que lorsque l'authentification utilisateur est activée. Lorsque vous appuyez sur l'icône et que [Connexion] s'affiche, l'écran d'ouverture de session apparaît. Si vous êtes déjà connecté à l'appareil, le nom d'utilisateur de la session s'affiche. Appuyez sur l'icône lorsque vous êtes connecté pour vous déconnecter de l'appareil.

Pour plus d'informations sur les procédures de connexion et de déconnexion, voir P. 160 "Connexion à l'appareil".

#### 5. Touches de fonctions

Pour de plus amples informations, voir P. 127 "Changement de modes en appuyant sur les touches de fonction".

#### 6. Liste d'icônes d'application

Appuyez pour afficher la liste d'applications. Vous pouvez créer des raccourcis vers les applications sur l'écran [Accueil].

Pour utiliser une application affichée dans l'onglet [Widgets] et l'onglet [Programmer], créez un raccourci pour l'application sur l'écran Accueil. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.Accueil

#### 7. Icônes pour naviguer entre les écrans,

Appuyer pour naviguer entre les cinq écrans d'accueil. Les icônes apparaissent en bas à droite et à gauche de l'écran, et le nombre d'icônes indique le nombre d'écrans de chaque côté de l'écran actuel.

#### 8. [Compteur]

Appuyez pour afficher ou imprimer le nombre total de feuilles imprimées. Voir P. 589 "Compteur".

#### 9. [Informations support]

Appuyez pour retirer la carte SD insérée ou la clé USB à mémoire flash du logement support. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.

#### 10. Message d'utilisation à distance

Affiche l'état de la connexion lorsque vous êtes connecté au panneau de commande depuis un ordinateur. Pour plus d'informations sur "Utilisation du panneau à distance", voir P. 89 "Autoriser une connexion à distance au panneau de commande depuis un ordinateur".

#### 11. [PCL]

Affiche l'écran de menu de l'application que vous utilisez. Selon l'application que vous utilisez, cette touche peut être désactivée. Vous pouvez également appuyer sur cette touche sur l'écran [Accueil] pour restaurer les paramètres de l'écran [Accueil] sur leurs valeurs par défaut.

#### 12. [Accueil]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran [Accueil].

#### 13. [Retour]

Appuyez sur cette touche pour revenir à l'écran précédent lorsque les Fonctionnalités de l'écran sont activées ou les applications utilisées. Selon l'application que vous utilisez, cette touche peut être désactivée. Vous pouvez spécifier si cette touche est activée ou non dans certaines applications. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à Gestion du périphérique.

#### 14. Message système

Affiche les messages système de l'appareil et des applications.

## 15. Zone d'affichage des icônes

Affiche les icônes et widgets de la fonction ou de l'application. Les icônes affichées diffèrent en fonction des cinq écrans d'accueil. Pour plus d'informations sur les icônes de chaque écran, voir P. 126 "Icônes principales de l'écran [Accueil]".

Vous pouvez également ajouter des raccourcis et disposer les icônes en utilisant des dossiers. Pour plus d'informations, voir « Personnalisation de l'écran [Accueil] », manuel Préparation.

### ↓ Remarque

- Vous pouvez changer le fond de l'écran [Accueil]. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.
- Vous pouvez passer d'un mode à l'autre en appuyant sur les icônes de l'écran [Accueil]. Vous pouvez également passer d'un mode à l'autre en appuyant sur les touches de fonction.
- Vous ne pouvez pas passer d'un mode à l'autre dans les cas suivants :
  - Lors de la numérisation d'un original à l'aide de la fonction numériseur
  - Lors de l'accès aux écrans suivants :
    - Fonctions de l'appareil
    - Compteur
    - Requête
    - Gestion du carnet d'adresses
    - Travail en cours / Historique des travaux
  - Lors de l'interruption d'un travail de copie
- L'écran [Accueil] est l'écran par défaut lors de la mise sous tension de l'appareil. Vous pouvez modifier ce paramètre par défaut sous Fonction prioritaire. Reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

## Icônes principales de l'écran [Accueil]

Les icônes suivantes sont affichées sur l'écran [Accueil] par défaut :

Icône	Description
Copieur 	Appuyez pour afficher l'écran de la fonction du copieur. Pour obtenir plus de détails sur l'utilisation de la fonction copieur, reportez-vous au manuel Opérations de base.
Scanner (classique) 	Appuyez pour afficher l'écran de la fonction de scanner. Pour en savoir plus sur l'utilisation de la fonction de numérisation, voir P. 401 "Numériser".

Icône	Description
Imprimante (Classique) 	<p>Cette section vous permet de paramétrer l'appareil afin de faciliter son utilisation en tant qu'imprimante.</p> <p>Pour obtenir plus de détails sur l'utilisation de la fonction imprimante, voir P. 385 "Impression".</p>
Serveur de documents 	<p>Appuyez pour conserver ou imprimer des documents depuis le disque dur de l'appareil.</p> <p>Pour plus de détails sur l'utilisation de la fonction Serveur Doc., reportez-vous à Opérations de base.</p>
Guide utilisateur 	Appuyez pour afficher les manuels de l'appareil.
Outils utilisateur 	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran des paramètres initiaux de l'appareil.
État imprimante 	Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran d'informations de l'appareil. Pour de plus amples informations, voir P. 129 "Écran [État imprimante]".
Paramètres papier du magasin 	Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran des paramètres du magasin papier. Pour de plus amples informations, voir P. 130 "Écran [Paramètres papier du magasin]".
Paramètres d'ajustement pour Opérateurs 	Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran Paramètres d'ajustement pour Opérateurs. Pour de plus amples informations, voir P. 323 "Paramètres d'ajustement pour opérateurs".

Vous pouvez ajouter des icônes sur l'écran [Accueil] pour personnaliser l'appareil. Pour plus d'informations sur l'ajout d'icônes sur l'écran [Accueil], voir le manuel Préparation.

## Changement de modes en appuyant sur les touches de fonction

Vous pouvez basculer entre les modes en appuyant sur les touches de fonctions en haut de l'écran.



EAR102

### 1. Touches de fonctions

Vous pouvez utiliser les touches de fonctions lorsque [Touche de fonction] est activé dans Fonctions écran. Reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

[Printer Status], [Paramètres papier du magasin] et [Paramètres d'ajustement pour Opérateurs] sont des éléments fixes et ne peuvent être modifiés. Pour plus de détails sur chaque fonction, voir P. 129 "Écran [État imprimante]", P. 130 "Écran [Paramètres papier du magasin]" et P. 323 "Paramètres d'ajustement pour opérateurs".

Vous pouvez attribuer des fonctions utilisées fréquemment aux 6 autres touches de droite.

Vous pouvez enregistrer les touches de fonctions fréquemment utilisées grâce à la procédure suivante :

1. Appuyez sur [Accueil]  en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Outils utilisateur] .
3. Appuyez sur [Fonctions de l'écran].
4. Appuyez sur [Paramètres de périphérique d'affichage].
5. Appuyez sur [Paramètres Touche de fonction].
6. Cochez la case [Touche de fonction].
7. Sélectionnez parmi [Touche de fonction 1]-[Touche fonction 6] celle à laquelle vous souhaitez attribuer une fonction.
8. Appuyez sur [Fonction attribuée].
9. Sélectionnez, à partir de la liste, une fonction que vous souhaitez enregistrer.
10. Appuyez sur [Nom affiché].
11. Saisissez le nom de la fonction à afficher sur la touche.

12. Appuyez sur [OK].

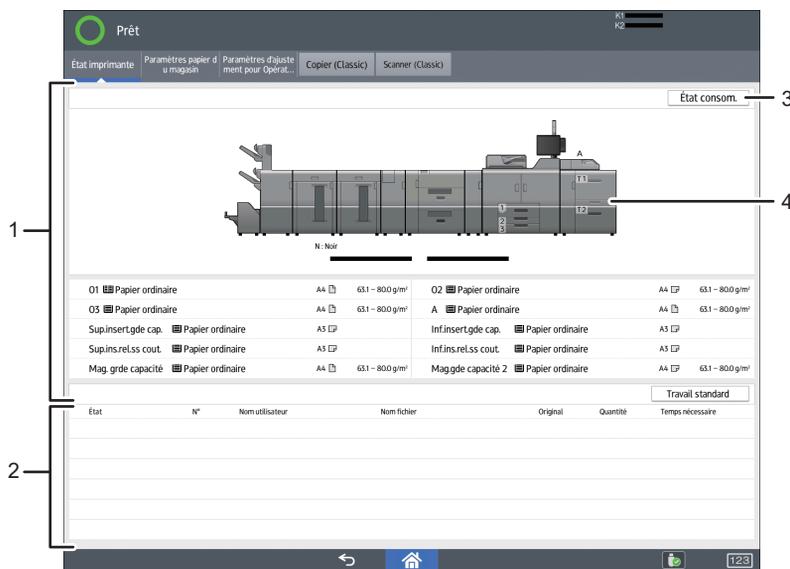
13. Appuyez sur [Accueil]  en bas au centre de l'écran.

La touche de fonction est enregistrée sur le haut de l'écran.

## Écran [État imprimante]

Appuyez sur [État imprimante] parmi les touches de fonction pour afficher l'écran d'informations du périphérique.

Dans l'écran d'informations du périphérique, vous pouvez afficher l'état des consommables et du papier dans l'unité principale et dans chaque unité facultative, ainsi que la liste des travaux.



EAR103

### 1. Informations consommable / papier

Affiche les erreurs invitant à réapprovisionner l'appareil en consommables ou indiquant que la cartouche de toner usagé est pleine, ainsi que des informations telles que l'état défini et la quantité de toner restant. Affiche également les paramètres et la quantité de papier restant dans chaque magasin.

### 2. Informations sur le travail

Affiche la liste des travaux.

### 3. [État consom.]

Appuyez sur [État consom.] pour afficher les informations sur le papier, Info maintenance, Stockage données, Info adresse machine et Requête.

Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.

#### 4. Vue avant de l'appareil

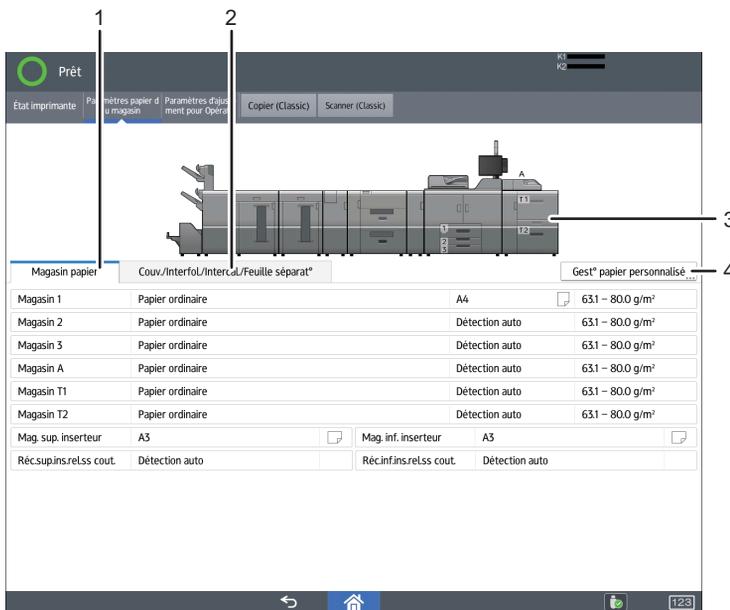
Indique la configuration de l'appareil, le magasin utilisé pour l'impression, l'état d'erreur et d'autres informations.

## Écran [Paramètres papier du magasin]

Appuyez sur [Paramètres papier du magasin] parmi les touches de fonction pour afficher l'écran [Paramètres papier du magasin].

Dans l'écran [Paramètres papier du magasin], vous pouvez spécifier les paramètres papier pour les magasins et l'inserteur et configurer les paramètres pour les papiers fonctionnels.

4



EAR104

#### 1. Onglet [Magasin papier]

Affiche la liste qui indique les informations de configuration de chaque magasin et de l'inserteur.

L'icône  indique que le magasin est configuré manuellement ou ne prend pas en charge l'impression recto/verso.

L'icône  indique que le magasin est configuré manuellement ou exclu de la source de sélection automatique de papier.

L'écran [Attribuer papier] s'affiche lorsque vous sélectionnez un magasin. Si vous sélectionnez l'inserteur, l'écran [Paramètres de l'inserteur] s'affiche.

Pour plus d'informations sur les paramètres de papier pour le magasin papier, voir P. 286 "Modifier les paramètres magasin papier".

## 2. Onglet [Couv./Interfol./Intercal./Feuille séparat°]

Affiche la liste des paramètres pour la couverture avant, la couverture arrière, la désignation, les intercalaires et les feuilles de séparation.

Lorsque vous sélectionnez un papier fonctionnel, l'écran des paramètres de papier fonctionnel s'affiche.

## 3. Vue avant de l'appareil

Affiche des informations telles que la configuration de l'appareil, le magasin utilisé pour l'impression, l'état d'erreur et autres.

## 4. [Gest° papier personnalisé]

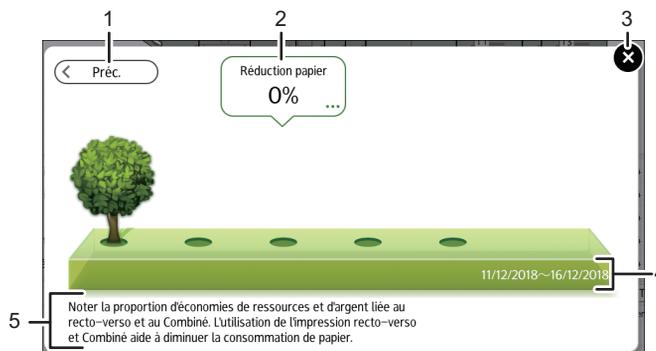
Affiche l'écran [Gestion des papiers personnalisés].

Pour plus d'informations sur l'écran [Gestion des papiers personnalisés], voir P. 49 "Utilisation de l'écran [Gestion des papiers personnalisés]".

## Écran [Information]

Pour élever les consciences face à la préservation des ressources, vous pouvez configurer votre appareil afin d'afficher la réduction de l'utilisation du papier.

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est autorisée, l'écran est affiché lorsque vous vous connectez sur l'appareil. Lorsque l'authentification utilisateur n'est pas activée, cet écran s'affiche après reprise à partir du mode Veille prolongée ou du mode Veille ou après une réinitialisation du système. L'écran [Information] s'affiche à la mise sous tension, quels que soient les paramètres d'authentification.



EAR105

### 1. [Préc. ] / [Act]

Appuyez sur cette touche pour passer de l'écran [Information] à la période de comptage précédente et celui de la période de comptage actuelle.

### 2. Réduction papier

Affiche la quantité de papier économisée à l'aide des fonctions recto/verso et impression combinée. Le chiffre indique le pourcentage de papier économisé de la quantité totale du papier utilisé. À mesure que les chiffres grandissent, le nombre d'arbres augmente. Si le taux de réduction papier dépasse un certain niveau, les arbres portent des fruits.

Appuyez sur la bulle pour afficher les éléments suivants :

- Total pages impression :  
Le nombre total de pages imprimées pendant la période de comptage en cours s'affiche.
- Utilisation Recto/Verso :  
Le taux d'impressions recto/verso par rapport au nombre total d'impressions s'affiche.  
Plus le taux est élevé, plus le nombre de feuilles sera élevé.
- Utilisation Combiner :  
Le taux des impressions combinées par rapport au nombre total d'impressions s'affiche.  
Plus le taux est élevé, plus le nombre de feuilles sera élevé.

### 3. [Fermer]

Appuyez sur cet élément pour fermer l'écran [Information] et redémarrer l'appareil.

### 4. Périodes de comptage

La période de comptage actuelle et la période précédente s'affichent.

### 5. Message

Un message de l'administrateur s'affiche.

#### Remarque

- Selon les paramètres de l'appareil, l'écran [Information] peut ne pas s'afficher. Pour plus de détails, référez-vous au Guide sécurité.
- Vous pouvez également utiliser Web Image Monitor pour vérifier l'état d'utilisation. Pour obtenir plus de détails sur cette vérification, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.
- Sous [Période de compteur éco-responsable / Message administrateur] dans les [Paramètres système], vous pouvez valider les points suivants : « Période de comptage », « Message administrateur », « Afficher l'écran d'information » et « Afficher temps ». Seul l'administrateur peut modifier les paramètres. Pour plus de détails, référez-vous au Guide sécurité.

---

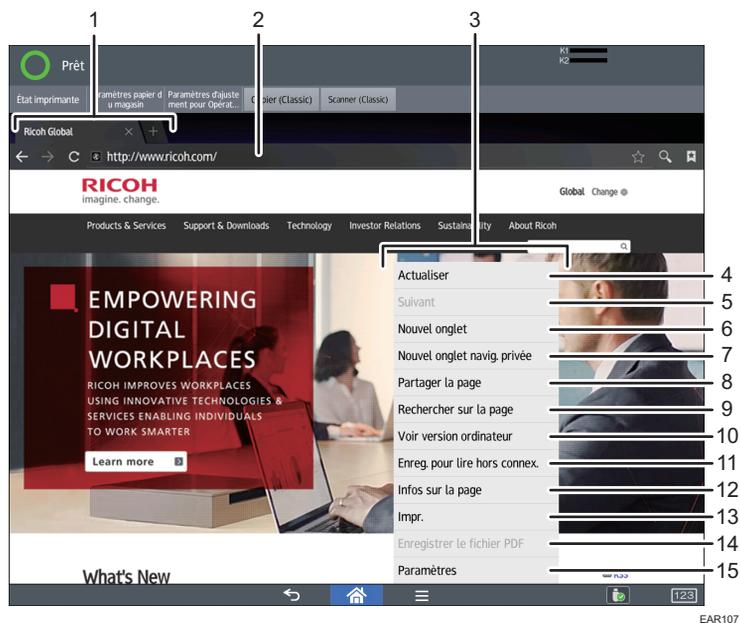
## Écran [Navigateur web]

---

L'appareil dispose d'un navigateur Web qui vous permet de visualiser des pages Internet.

Vous devez d'abord configurer les paramètres réseau dans [Fonctions Écran]. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à Gestion du périphérique.

Pour lancer un navigateur Web depuis le panneau de commande, appuyez sur , puis appuyez sur l'icône [Navigateur web] dans l'onglet [APPS].



### 1. Onglet

Appuyez pour basculer d'écran. Pour afficher la barre d'URL, appuyez sur l'onglet de la page web.

### 2. Barre d'URL

Appuyez sur cette barre pour saisir l'URL d'une page Web. Vous pouvez saisir l'URL d'une page Web que vous souhaitez afficher en appuyant sur la barre d'adresse.

### 3. Menu

Appuyez sur [Menu] (☰) en bas de l'écran au centre pour ouvrir ce menu.

### 4. [Actualiser]/[Interrompre]

Appuyez sur cette touche pour actualiser une page Web.

Pendant l'actualisation d'une page Web, [Interrompre] s'affiche.

### 5. [Suivant]

Appuyez sur cette touche pour retourner à la page web précédente après avoir appuyé sur [Espace de retour à la ligne] (↵) en bas de l'écran au centre.

### 6. [Nouvel onglet]

Appuyez sur cette touche pour ouvrir un nouvel onglet.

### 7. [Nouvel onglet navig. privée]

Appuyez sur cette touche pour ouvrir un nouvel onglet qui ne laisse aucune trace dans l'historique du navigateur ou l'historique de recherche.

### 8. [Partager la page]

Appuyez sur cette touche pour partager des pages web avec d'autres appareils.

### 9. [Rechercher sur la page]

Appuyez sur cette touche pour saisir un mot et le rechercher sur la page Web actuellement affichée.

**10. [Voir version ordinateur]**

Appuyez sur cette touche pour modifier le mode d'affichage de la page web en version mobile vers la version bureau.

**11. [Enreg. pour lire hors connexion.]**

Appuyez sur cette touche pour enregistrer la page Web et la consulter hors ligne.

**12. [Infos sur la page]**

Appuyez sur cette touche pour afficher l'URL ou le certificat du serveur de la page Web à laquelle vous accédez.

**13. [Imprimer]**

Appuyez sur cette touche pour définir les conditions d'impression telles que le format du papier et l'impression recto/verso. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.

**14. [Enregistrer le fichier PDF]**

Appuyez sur cette touche pour enregistrer le fichier PDF affiché sur le navigateur. Vous pouvez enregistrer le fichier sur une carte SD ou une clé USB à mémoire flash. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.

**15. [Paramètres]**

Appuyez sur cette touche pour spécifier les paramètres de sécurité et d'autres paramètres de navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Préparation.

**↓ Remarque**

- Pour connaître les précautions d'accès à des serveurs externes via un Navigateur web, reportez-vous au manuel Préparation.

---

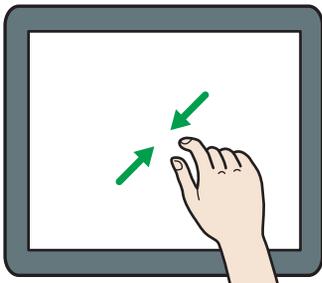
## Commandes possibles sur l'écran Applications

---

Cette section présente l'écran d'accueil et explique les opérations pouvant être effectuées sur l'écran d'opération des mêmes applications.

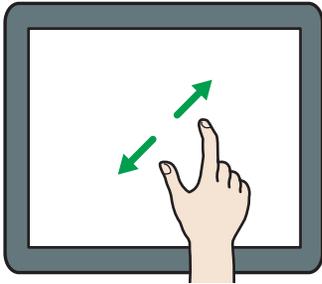
- Zoom avant

Placez le pouce et l'index sur l'écran, puis rapprochez vos doigts pour rétrécir l'écran. Un double appui peut également convenir pour cette opération.



- Zoom arrière

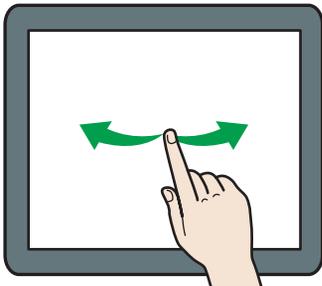
Placez le pouce et l'index sur l'écran, puis éloignez vos doigts pour agrandir l'écran. Un double appui peut également convenir pour cette opération.



DWP062

- Défiler

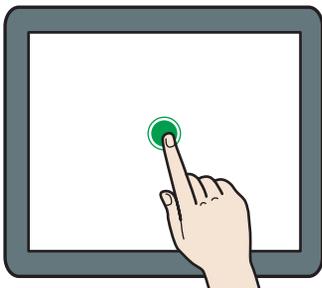
Pour naviguer entre les écrans, faites défiler l'écran vers la gauche ou la droite avec votre doigt.



DWP063

- Appui long

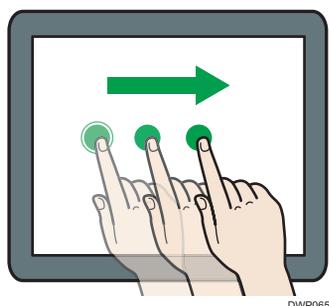
Mettez votre doigt sur l'écran et maintenez-le appuyé jusqu'à ce que le prochain écran apparaisse. Vous pouvez afficher l'écran de menu de l'application que vous utilisez.



DWP064

- Glisser

Faites glisser votre doigt en appuyant sur l'écran. Vous pouvez déplacer une icône vers l'emplacement où vous souhaitez la mettre à l'écran.



#### ↓ Remarque

- Lors de l'utilisation d'applications autres qu'une des applications standard, vous pouvez saisir du texte pour les actions décrites ci-dessus.

4

---

## Changement de la langue de l'écran

---

Vous pouvez modifier la langue utilisée à l'écran. L'anglais est la langue par défaut.

1. Appuyez sur [Accueil] (🏠) en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Outils utilisateur] (⚙️).
3. Appuyez sur [Fonctions de l'écran].
4. Appuyez sur [Language & input] (Langue et saisie).
5. Appuyez sur [Changer de langue].
6. Sélectionnez la langue que vous souhaitez afficher.
7. Appuyez sur [Accueil] (🏠) en bas au centre de l'écran.

#### ↓ Remarque

- Vous pouvez préciser les langues d'affichage disponibles dans [Choix de langues sélectionnables]. Pour plus de détails, voir le manuel Gestion du périphérique.

---

## Réinitialisation du système

---

Lorsqu'un travail est terminé, l'appareil, après un certain délai, rétablit ses paramètres aux valeurs par défaut définies sous Priorité des fonctions. Cette fonction s'appelle « Réinitialisation du système ».

Pour connaître la procédure de définition des paramètres par défaut sous Fonction prioritaire, voir le manuel Gestion de l'appareil.

Pour modifier le délai d'attente de l'appareil avant la restauration des paramètres à leurs valeurs par défaut, utilisez le paramètre Minuterie réinit. auto. Reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

# Comment utiliser chaque application

Vous pouvez utiliser les fonctions Copie, Serveur de documents et Scanner, ainsi que les programmes, sur les appareils de type 1, 2 ou 3 uniquement.

Vous pouvez ouvrir les écrans de fonctions en appuyant sur des icônes telles que [Copieur (Classique)], [Imprimante (Classique)] ou [Scanner (Classique)] depuis l'écran [Accueil].

Il y a deux types d'écrans d'applications.

## Écran Application standard

Les fonctions et les paramètres fréquemment utilisés sont affichés sur l'écran supérieur. Faites défiler l'écran vers le haut ou vers le bas pour sélectionner un paramètre. Lorsque vous sélectionnez un élément, le menu déroulant ou le paramètre apparaît. Pour en savoir plus sur les actions disponibles sur cet écran, voir P. 140 "Comment utiliser l'écran [Copieur]", P. 141 "Comment utiliser l'écran [Serveur de documents]", P. 145 "Comment utiliser l'écran [Imprimante]", et P. 146 "Comment utiliser l'écran [Scanner]".

## Écran Autres applications

Cet écran présente l'application de configuration et de réglage de l'appareil ainsi que d'autres options. L'état de l'imprimante, les paramètres du magasin papier, le réglage d'opérateur et d'autres éléments sont disponibles sur l'autre écran d'application.

## Touches apparaissant sur l'écran des paramètres initiaux et les écrans de chaque application standard

L'écran LCD indique l'état de fonctionnement, les messages et les menus de fonction.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou spécifier un élément en appuyant légèrement dessus.

Lorsque vous sélectionnez ou définissez un élément de l'écran LCD, il est mis en surbrillance de la manière suivante . Les touches apparaissant sous la forme  ne peuvent pas être utilisées.

## Écran des fonctions de l'appareil



EAR108

### 1. Écran des fonctions

Vous pouvez également personnaliser les paramètres par défaut de la fonction système de l'appareil, copieur, Serveur de documents, imprimante et scanner. Voir le manuel Préparation.

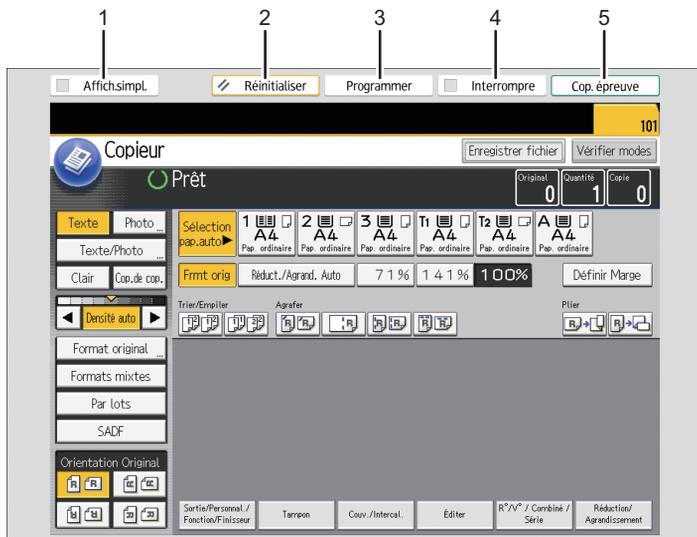
### 2. [Outils utilisateur]

Appuyez sur cette touche pour utiliser les éléments suivants :

- Paramètres écran  
Appuyez sur cette touche pour personnaliser les paramètres par défaut du système d'exploitation installé sur le panneau de commande. Reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.
- Fonctions de l'appareil  
Appuyez pour afficher l'écran Fonctions de l'appareil.
- Compteur  
Appuyez sur cette touche pour contrôler ou imprimer la valeur du compteur. Se reporter au manuel Maintenance et gestion.
- Requête  
Appuyez sur cette touche pour obtenir les coordonnées permettant de commander des consommables et d'appeler en cas de dysfonctionnement.
- Gestion du carnet d'adresses  
Appuyez pour afficher le Carnet d'adresses.

### Écran d'application standard

Vous pouvez utiliser [Programmer], [Interruption] et [Cop. épreuve] sur les appareils de type 1, 2 ou 3 uniquement.



EAR109

### 1. [Affich.simpl.]

Appuyez sur cette touche pour passer à l'affichage simplifié. Voir P. 158 "Changement du style de l'écran".

### 2. [Réinitialiser]

Appuyez sur cette touche pour annuler les paramètres actuels.

### 3. [Programmer]

Appuyez sur cette touche pour enregistrer les paramètres fréquemment utilisés ou pour rappeler des paramètres enregistrés. Voir le manuel Préparation.

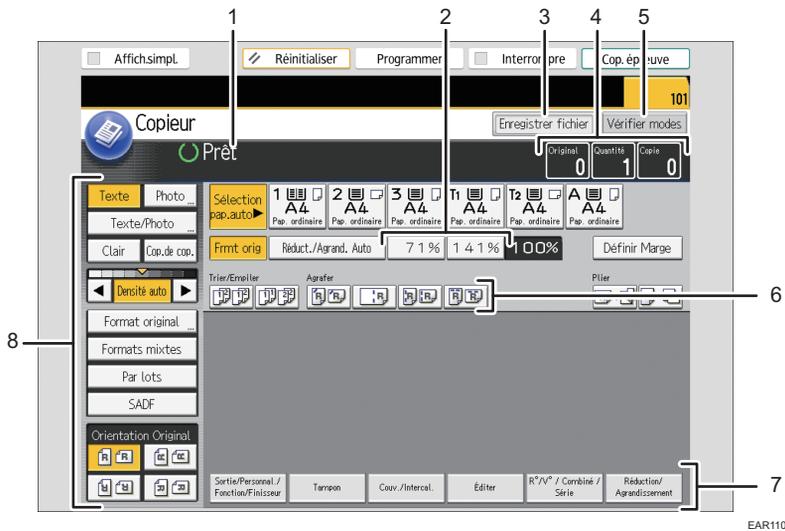
### 4. [Interruption]

Appuyez sur cette touche pour interrompre les copies. Reportez-vous au manuel Opérations de base.

### 5. [Cop. d'épreuve]

Appuyez sur cette touche pour réaliser un exemplaire unique de copie ou d'impression, afin de vérifier la qualité de l'impression avant de réaliser plusieurs exemplaires. Reportez-vous au manuel Opérations de base.

## Comment utiliser l'écran [Copieur]



### 1. État et messages relatifs au fonctionnement

Affiche le statut du fonctionnement et les messages.

### 2. Taux de réduction/d'agrandissement fréquemment utilisés

Vous pouvez enregistrer jusqu'à deux taux de réduction/agrandissement fréquemment utilisés et différents des taux prédéfinis sous [Taux de reproduction] dans le menu Outils utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.

### 3. [Enregistrer fichier]

Vous permet d'enregistrer des documents dans le Serveur de Documents.

### 4. Original, Quantité et Copie

Affiche le nombre d'originaux numérisés, de jeux de copies et de copies effectuées.

### 5. [Vérifier modes]

Appuyez sur la touche pour confirmer les paramètres actuels.

### 6. Fonctions Trier, Empiler, Agrafier, Perforer et Plier

Permet d'afficher les paramètres qu'il est possible de sélectionner pour le tri, l'empilage, l'agrafage, la perforation et le pliage des copies.

Vous pouvez enregistrer les fonctions d'agrafage, de perforation et de pliage fréquemment utilisées sous [Entrée/Sortie] dans le menu Outils utilisateur. Pour plus de détails, reportez-vous à Préparation.

### 7. Fonctions disponibles

Appuyez sur une fonction pour afficher son menu. Lorsque vous sélectionnez une fonction,  s'affiche sous la touche.

### 8. Original et paramètres de numérisation

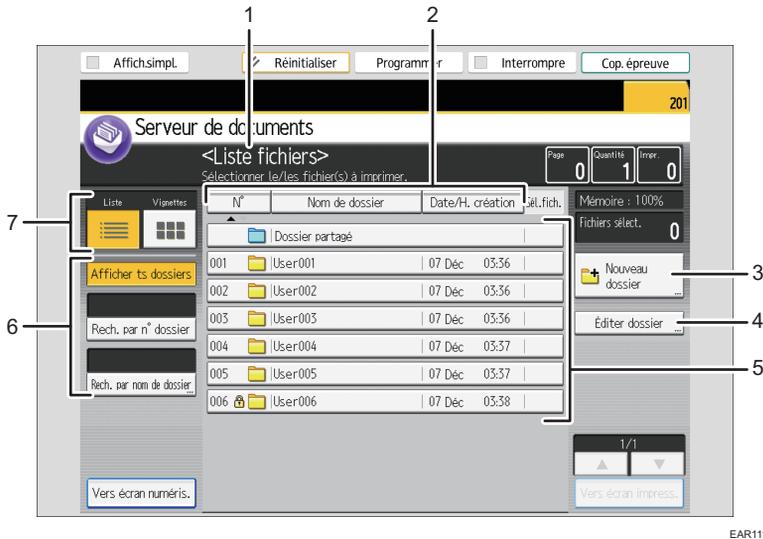
Utilisez cette zone pour spécifier le type d'origine, le niveau de densité de l'image et d'autres paramètres.

## Comment utiliser l'écran [Serveur de documents]

Vous pouvez organiser les documents stockés dans le Serveur de documents par dossier.

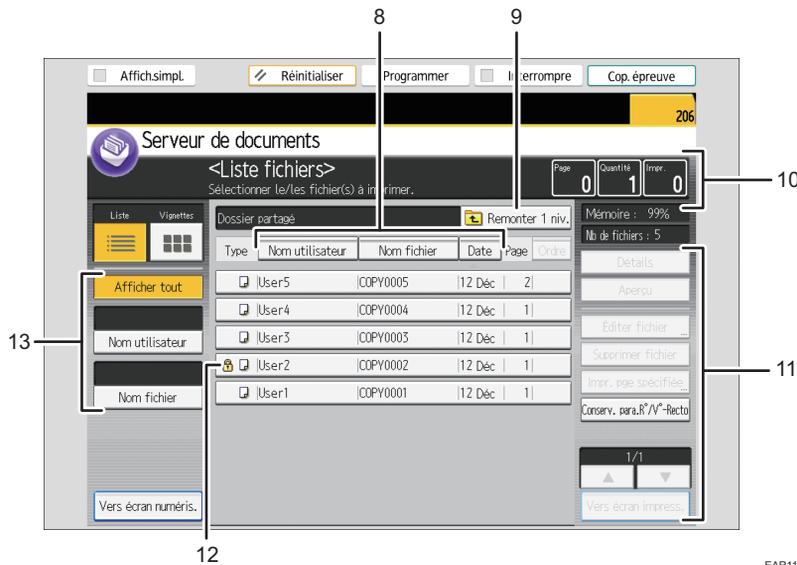
Vous pouvez visualiser une liste des documents d'un dossier en appuyant sur la touche dossier.

### Écran liste dossier



EAR111

### Écran liste fichier



EAR112

#### 1. État et messages relatifs au fonctionnement

Affiche le statut du fonctionnement et les messages.

**2. [N°], [Nom de dossier] et [Date/H. création]**

Appuyez sur l'élément pour trier les dossiers. Sélectionner le même élément une seconde fois produit l'effet inverse.

**3. [Nouveau dossier]**

Appuyez pour créer un nouveau dossier.

**4. [Éditer dossier]**

Appuyez pour modifier le nom du dossier ou le mot de passe, ou pour supprimer le dossier.

**5. Touches Dossier**

Appuyez sur cette touche pour afficher la liste des fichiers stockés dans le dossier. Si un mot de passe a été défini pour un dossier, une icône de verrouillage  apparaît à gauche du nom du dossier.

**6. Touches pour la recherche de dossiers**

Vous pouvez rechercher des dossiers par numéro ou nom.

**7. Liste et vignettes**

Affiche les touches permettant de basculer l'affichage entre la liste et les vignettes.

**8. [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Date]**

Appuyez sur l'élément pour trier les fichiers. Sélectionner le même élément une seconde fois produit l'effet inverse.

**9. [Remonter 1 niv.]**

Appuyez sur cette touche pour afficher la liste des dossiers.

**10. Page, Quantité et Impr.**

Affiche le nombre d'originaux stockés dans la mémoire, le nombre de jeux à imprimer et les impressions effectuées.

**11. Touches de fonctionnement**

Appuyez pour faire fonctionner les fichiers stockés.

Si le fichier que vous souhaitez sélectionner ne s'affiche pas dans la liste, appuyez sur [▲] ou [▼] pour faire défiler l'écran.

**12. Icônes**

Affiche l'icône qui indique la fonction utilisée pour stocker le document. Si un mot de passe a été défini pour un fichier, une icône de verrouillage  apparaît à gauche du nom utilisateur correspondant au fichier.

Les icônes suivantes apparaissent dans la liste du serveur de documents pour indiquer la fonction utilisée pour stocker un document.

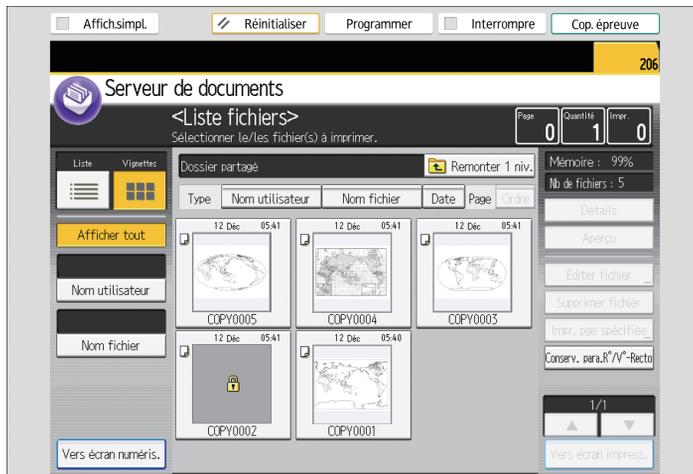
Fonction	Icône
Copieur	
Printer (Imprimante)	

**13. Touches pour la recherche de fichiers**

Vous pouvez rechercher des documents par nom d'utilisateur ou par nom de fichier.

## Écran [Vignette]

En mode affichage des vignettes, des versions réduites des documents stockés sont affichées. Cela est utile pour vérifier le contenu d'un document sur l'écran de la liste des fichiers.



### Remarque

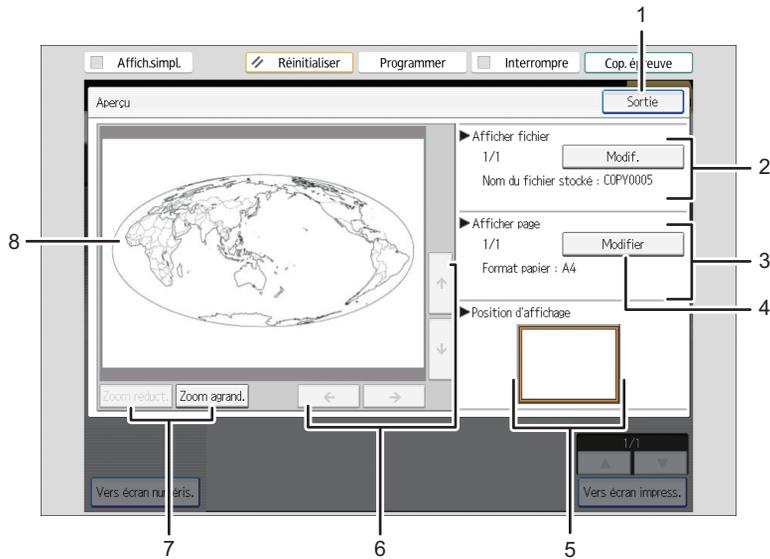
- Certains documents stockés peuvent ne pas apparaître, selon les paramètres de sécurité.
- Pour obtenir plus de détails sur la vérification des fichiers stockés à l'aide de la fonction de numérisation, voir P. 151 "Écran [Choisir fichier enreg.] sous la fonction Scanner".

## Écran [Aperçu] sous la fonction Serveur de Doc.

Cette section explique les éléments apparaissant sur l'écran [Aperçu] et comment prévisualiser les documents stockés.

L'écran [Aperçu] comporte l'écran de confirmation du contenu des documents numérisés.

Pour prévisualiser les documents stockés, sélectionnez les documents que vous voulez prévisualiser sur l'écran de la liste des fichiers, puis appuyez sur [Aperçu].



EAR113

### 1. [Sortie]

Ferme l'affichage d'aperçu

### 2. Afficher fichier

Affiche le nom de fichier.

Si vous avez sélectionné deux fichiers à prévisualiser ou plus, appuyez sur [Modif.] pour passer de l'un à l'autre.

### 3. Afficher page

Affiche le numéro de la page actuellement affichée, le nombre total de pages et le format des pages.

### 4. [Modifier]

Changement de page du document sélectionné.

### 5. Position d'affichage

Indique la position de l'image affichée en aperçu lorsque l'image est agrandie.

### 6. [←][→][↑][↓]

Déplace la zone d'affichage dans la direction indiquée par la flèche.

### 7. [Zoom réduct.] et [Zoom agrand.]

Agrandissement ou diminution de la page à afficher.

### 8. Image d'aperçu

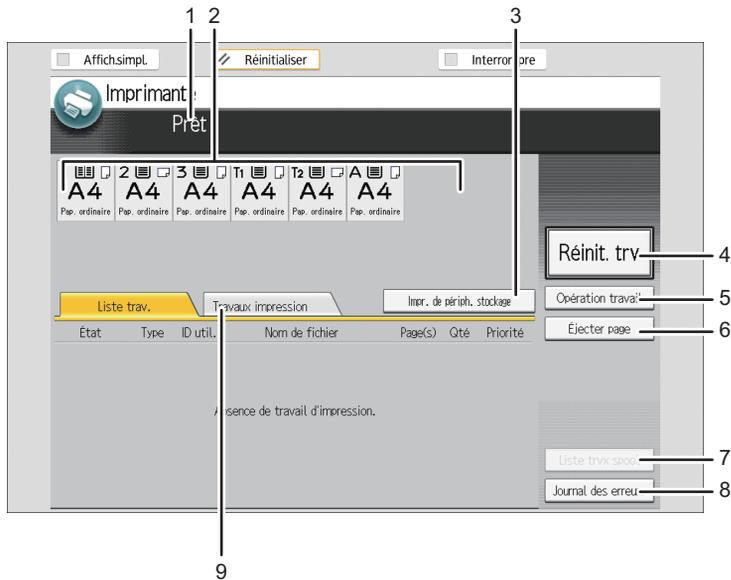
Affiche un aperçu des documents numérisés. Appuyez deux fois sur l'image pour l'agrandir et l'afficher à sa taille originale. La partie de l'image sur laquelle vous avez appuyé s'affiche au centre de la zone d'aperçu lorsque l'image d'aperçu est agrandie.

#### ⬇ Remarque

- Lorsque l'affichage d'aperçu est sélectionné à partir d'une autre fonction, la fonction d'affichage d'aperçu peut devenir inutilisable.

- L'affichage de l'aperçu n'est également pas disponible lorsque le format papier est supérieur au format A3 ou si le fichier d'image est corrompu. Si le fichier image est corrompu, sauvegardez-le à nouveau.

## Comment utiliser l'écran [Imprimante]



EAR114

### 1. État ou messages relatif au fonctionnement

Affiche l'état actuel de l'appareil, par exemple "Prêt", "Hors ligne" et "Impression en cours". Les informations sur le travail d'impression (ID d'utilisateur et nom du document) apparaissent dans cette section.

### 2. Voyants de l'état du magasin papier

Affiche les paramètres du magasin.

### 3. [Impr. de périph. stockage]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran d'impression directe de fichiers enregistrés sur des périphériques de stockage de mémoire.

### 4. [Réinit. trv]

Appuyez sur cette touche pour annuler le travail d'impression en cours.

Si vous appuyez dessus lorsque Hexadécimal est sélectionné, Hexadécimal est annulé.

### 5. [Opération travail]

Appuyez sur cette touche pour suspendre le travail en cours.

### 6. [Éjecter page]

Appuyez sur cette touche pour imprimer toutes les données conservées dans la mémoire tampon de l'appareil.

### 7. [Liste travx spool]

Appuyez sur cette touche pour afficher les travaux en attente.

**8. [Journal des erreurs]**

Appuyez sur cette touche pour afficher le journal des travaux d'impression envoyés à partir d'un ordinateur.

**9. [Travaux impression]**

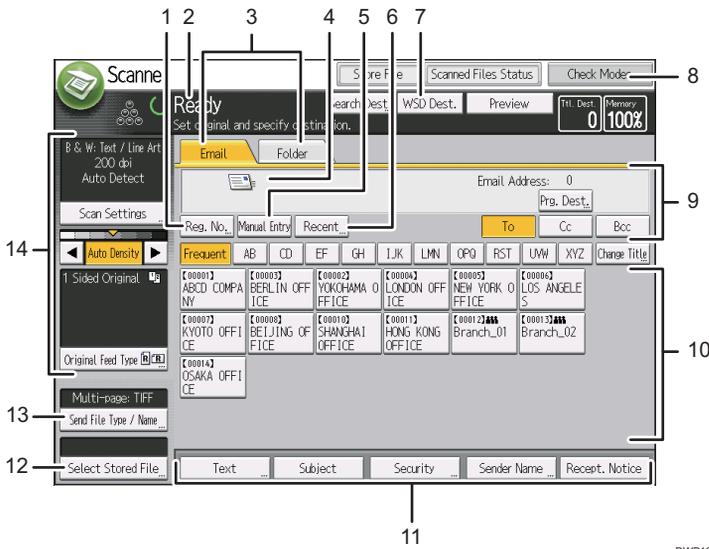
Appuyez sur cet onglet pour afficher les travaux d'impression envoyés à partir d'un ordinateur.

**Comment utiliser l'écran [Scanner]**

**Écran [E-mail]**

Cette section traite la mise en page de l'écran lors de l'envoi par e-mail de fichiers de données numérisées.

4



DWP133

**1. [N° enreg.]**

Appuyez sur cette touche pour définir le destinataire à l'aide d'un numéro d'enregistrement de 5 chiffres.

**2. État et messages relatifs au fonctionnement**

Affiche le statut du fonctionnement et les messages.

**3. E-mail/Dossier**

Appuyez sur ces onglets pour basculer entre l'écran [E-mail] et l'écran [Scan to Folder].

- Si vous sélectionnez **E-mail** (E-mail), vous pouvez indiquer des destinataires e-mail.
- Si vous sélectionnez **Dossier** (Dossier), vous pouvez indiquer des destinataires dossier.

Faites basculer l'écran également lorsque vous envoyez les mêmes fichiers par E-mail et via Scan to Folder.

**4. Icône d'E-mail**

Indique que l'écran [E-mail] est affiché.

**5. [Saisie man.]**

Pour définir les destinataires non enregistrés dans le carnet d'adresses, appuyez sur cette touche puis saisissez les adresses E-mail en utilisant le clavier virtuel qui apparaît.

**6. [Récent]**

Appuyez sur cette touche pour sélectionner les derniers destinataires spécifiés à l'aide de [Saisie man.]. S'il existe plusieurs destinataires récents, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour les faire défiler.

**7. Basculement d'un écran à l'autre**

Appuyez pour basculer sur l'écran [Scanner WSD (Type Push)] ou [Scanner DSM]. Si vous utilisez le scanner WSD, [Dest. WSD] apparaît. Si vous utilisez le scanner DSM, [DSM Destination] (Destinataire DSM) apparaît.

**8. [Vérifier modes]**

Vous permet de valider les paramètres de numérisation.

**9. Champ du destinataire**

Le destinataire spécifié s'affiche. Si vous avez défini plus d'un destinataire, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour parcourir la liste des destinataires.

**10. Liste des destinataires**

La liste des destinataires enregistrés dans la machine s'affiche. S'il n'est pas possible d'afficher la totalité des destinataires, appuyez sur [▲] ou [▼] pour modifier l'écran.

Le symbole  indique un groupe destinataire.

Le symbole  or  indique un destinataire qui peut recevoir des e-mails cryptés.

**11. [Texte], [Objet], [Sécurité], [Nom expéditeur] et [Accusé récept°]**

Vous pouvez saisir le message et définir l'objet, la sécurité (cryptage et signature), l'expéditeur et décider d'utiliser ou non la fonction de message d'avis de mise à disposition.

**12. [Choisir fich. enreg.]**

Vous permet d'envoyer les documents conservés dans le Serveur de Documents.

**13. [Envoyer Nom fichier/Type]**

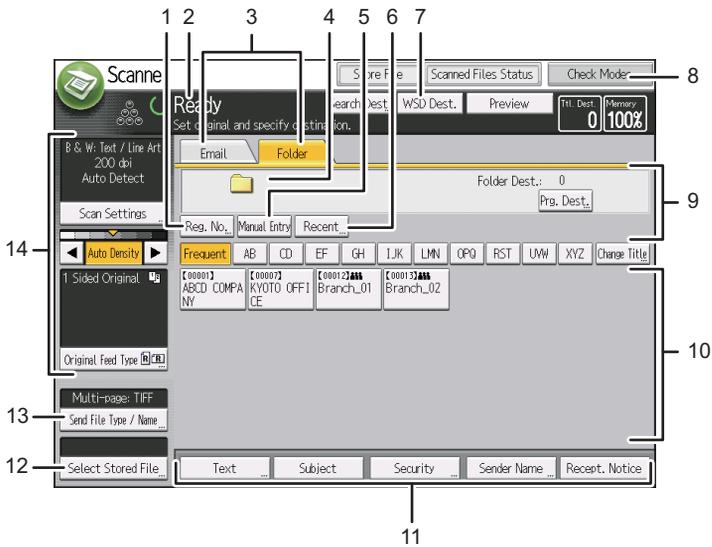
Appuyez pour spécifier les paramètres tels que le format du fichier et le nom de fichier.

**14. Original et paramètres de numérisation**

Vous permet de définir les paramètres de numérisation et les types d'alimentation des originaux.

**Écran [Scan to Folder]**

Cette section contient des informations sur la présentation de l'écran lors de l'envoi par Scan to Folder de fichiers de données numérisées.



DWP134

### 1. [N° enreg.]

Appuyez sur ce bouton pour définir un destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 5 chiffres.

### 2. État et messages relatifs au fonctionnement

Affiche le statut du fonctionnement et les messages.

### 3. E-mail/Dossier

Appuyez sur ce bouton pour basculer entre l'écran [Scan to Folder] et l'écran [E-mail].

- Si vous sélectionnez **E-mail** (E-mail), vous pouvez indiquer des destinataires e-mail.
- Si vous sélectionnez **Dossier** (Dossier), vous pouvez indiquer des destinataires dossier.

Faites basculer l'écran également lorsque vous envoyez un même fichier par e-mail et via Scan to Folder.

### 4. Icône Scan to Folder

Indique que l'écran [Scan to Folder] s'affiche.

### 5. [Saisie man.]

Pour définir les destinataires non enregistrés dans le carnet d'adresses, indiquez les destinataires Scan to Folder sur l'écran qui s'affiche en appuyant sur cette touche.

### 6. [Récent]

Appuyez sur cette touche pour sélectionner les derniers destinataires spécifiés à l'aide de [Saisie man.]. S'il en existe plusieurs, utilisez la touche [▲] ou [▼] pour les faire défiler.

### 7. Basculement d'un écran à l'autre

Appuyez pour basculer sur l'écran [Scanner WSD (Type Push)] ou [Scanner DSM]. Si vous utilisez le scanner WSD, [WSD Dest.] (Destinataire WSD) apparaît. Si vous utilisez le scanner DSM, [DSM Destination] (Destinataire DSM) apparaît.

### 8. [Vérifier modes]

Vous permet de valider les paramètres de numérisation.

## 9. Champ du destinataire

Le destinataire spécifié s'affiche. Si vous avez défini plus d'un destinataire, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour parcourir la liste des destinataires.

## 10. Liste des destinataires

La liste des destinataires enregistrés dans la machine s'affiche.

S'il n'est pas possible d'afficher la totalité des destinataires, appuyez sur [▲] ou [▼] pour modifier l'écran.

Le symbole (👤👤) indique un groupe destinataire.

## 11. [Texte], [Objet], [Sécurité], [Nom expéditeur] et [Accusé récept°]

Saisissez le message et spécifiez l'objet, la sécurité de messagerie (cryptage et signature), l'expéditeur et l'utilisation ou non de la fonction notification de mise à disposition de message. Les entrées sont utilisées pour la transmission par e-mail lors de l'envoi de fichiers simultanément par Scan to Folder et e-mail. Pour de plus amples informations, voir le manuel Opérations de base.

## 12. [Choisir fich. enreg.]

Vous permet d'envoyer les documents conservés dans le Serveur de Documents.

## 13. [Envoyer Nom fichier/Type]

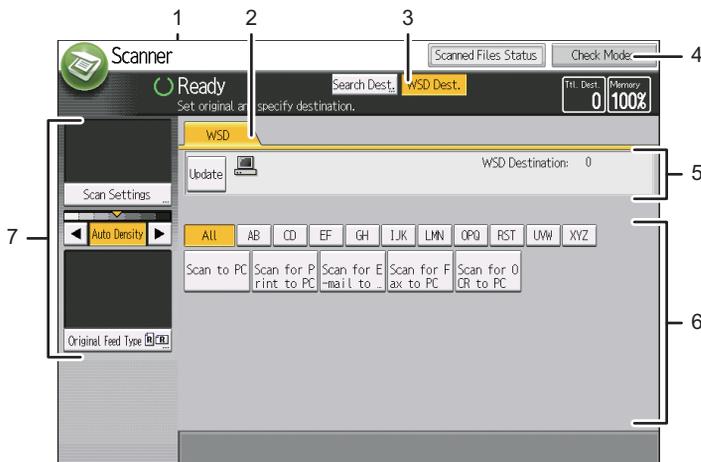
Appuyez pour spécifier les paramètres tels que le format du fichier et le nom de fichier.

## 14. Original et paramètres de numérisation

Vous permet de définir les paramètres de numérisation et les types d'alimentation des originaux.

## Écran [Scanner WSD (Type Push)]

Cette section décrit la disposition de l'écran qui permet d'envoyer des fichiers numérisés à l'aide de WSD (mode « Push »).



DWP135

## 1. [MÀJ]

Appuyez sur cette touche pour mettre à jour la liste de destinataires.

**2. WSD**

Cet onglet est mis en surbrillance lorsque l'appareil est utilisé comme scanner WSD.

**3. [WSD Dest.]**

Appuyez ici pour passer de l'écran [E-mail] à l'écran [Scan to Folder].

**4. [Vérifier modes]**

Vous permet de valider les paramètres de numérisation.

**5. Champ du destinataire**

Le destinataire spécifié est indiqué ici. Vous ne pouvez spécifier qu'un destinataire.

**6. Liste des destinataires**

La liste des destinataires disponibles est affichée ici.

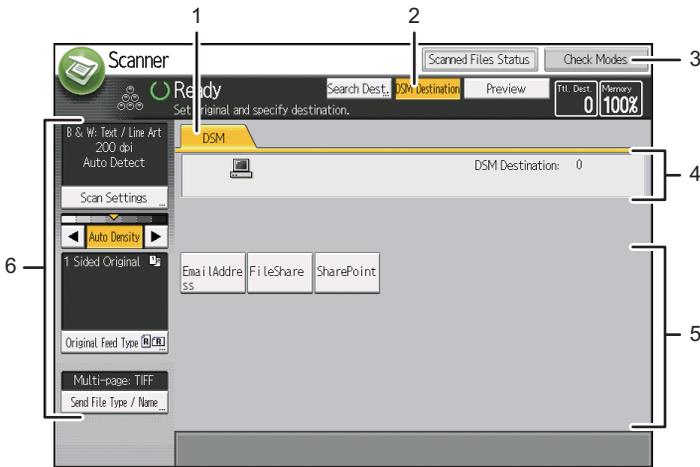
Si tous les destinataires ne peuvent pas être affichés, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour consulter la liste.

**7. Original et paramètres de numérisation**

Vous permet de définir les paramètres de numérisation et les types d'alimentation des originaux.

## Écran [Scanner DSM]

Cette section décrit la disposition de l'écran qui permet d'envoyer des fichiers numérisés à l'aide de DSM.



DWP136

**1. DSM**

Cet onglet est mis en surbrillance lorsque l'appareil est utilisé comme scanner DSM.

**2. [DSM Destination]**

Appuyez ici pour passer de l'écran [E-mail] à l'écran [Scan to Folder].

**3. [Vérifier modes]**

Vous permet de valider les paramètres de numérisation.

#### 4. Champ du destinataire

Le destinataire spécifié est indiqué ici. Vous ne pouvez spécifier qu'un destinataire.

#### 5. Liste des destinataires

La liste des destinataires disponibles est affichée ici.

Si tous les destinataires ne peuvent pas être affichés, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour consulter la liste.

#### 6. Original et paramètres de numérisation

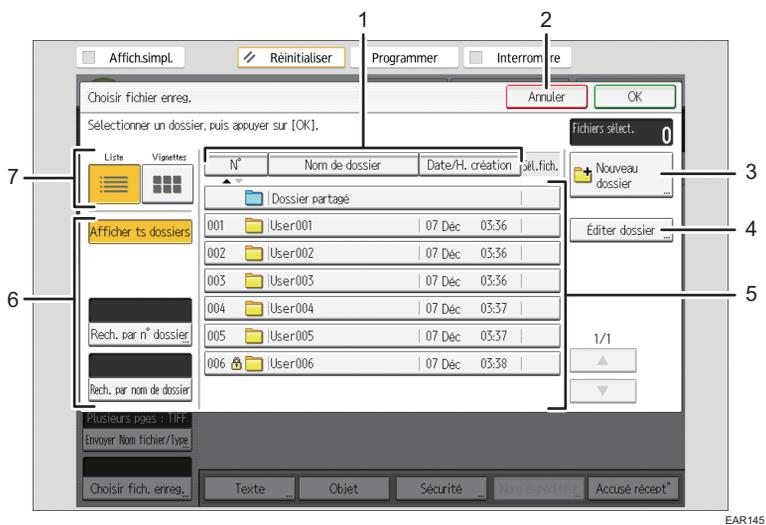
Vous permet de définir les paramètres de numérisation et les types d'alimentation des originaux.

## Écran [Choisir fichier enreg.] sous la fonction Scanner

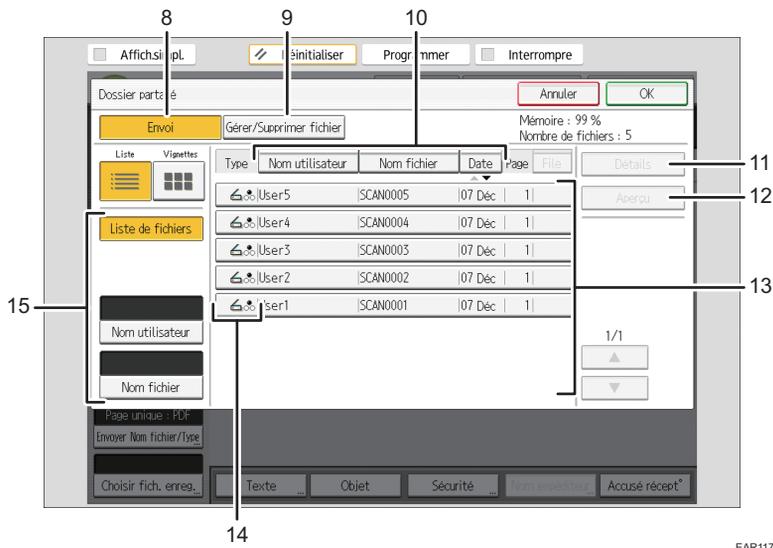
Cette section traite de l'affichage de la liste de fichiers enregistrés.

Pour afficher les fichiers enregistrés, appuyez sur [Choisir fich. enreg.] sur l'écran de scanner initial. Vous pouvez organiser les fichiers stockés par dossier. Vous pouvez visualiser une liste des fichiers d'un dossier en appuyant sur la touche Dossier.

### Écran liste dossier



## Écran liste fichier



## 1. [N°], [Nom de dossier] et [Date/H. création]

Appuyez sur l'élément à utiliser pour trier les dossiers. Sélectionner le même élément une seconde fois produit l'effet inverse.

## 2. [Annuler]

Appuyez pour revenir à l'écran précédent.

## 3. [Nouveau dossier]

Appuyez pour créer un nouveau dossier.

## 4. [Éditer dossier]

Appuyez pour modifier le nom du dossier ou le mot de passe, ou pour supprimer le dossier.

## 5. Touches Dossier

Appuyez sur cette touche pour afficher la liste des fichiers stockés dans le dossier. Si un mot de passe a été défini pour un dossier, une icône de verrouillage (🔒) apparaît à gauche du nom du dossier.

## 6. Touches pour la recherche de dossiers

Vous pouvez rechercher des dossiers par numéro ou nom.

## 7. Liste / Vignettes

Vous pouvez choisir d'afficher les fichiers enregistrés en tant que liste ou en tant que vignettes.

## 8. [Envoyer]

Appuyez sur ce bouton pour envoyer par e-mail ou Scan to Folder un fichier enregistré.

## 9. [Gérer/Supprimer fichier]

Appuyez sur ce bouton pour supprimer des fichiers enregistrés ou pour modifier les données du fichier.

**10. [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Date]**

Appuyez pour trier les fichiers à l'aide de l'élément sélectionné. Sélectionner le même élément une seconde fois produit l'effet inverse. Toutefois, les fichiers ne peuvent pas être triés par ordre décroissant de distribution.

**11. [Détails]**

Appuyez sur ce bouton pour afficher les détails concernant le fichier sélectionné.

**12. [Aperçu]**

Appuyez sur ceci pour afficher un aperçu du fichier sélectionné. Pour de plus amples informations, voir le manuel Opérations de base.

**13. Liste de fichiers enregistrés**

Affiche la liste de fichiers enregistrés.

Si le fichier que vous souhaitez sélectionner ne s'affiche pas dans la liste, appuyez sur [▲] ou [▼] pour faire défiler l'écran.

**14. Icônes**

Si un mot de passe a été défini pour un fichier, une icône de verrouillage (🔒) apparaît à gauche du nom utilisateur correspondant au fichier.

Affiche une icône qui indique le mode de couleur du document.

Mode couleur	Icône
Noir et Blanc, Échelle de gris	
Pleine couleur	

**15. Touches pour la recherche de fichiers**

Vous pouvez rechercher des documents par nom d'utilisateur ou par nom de fichier.

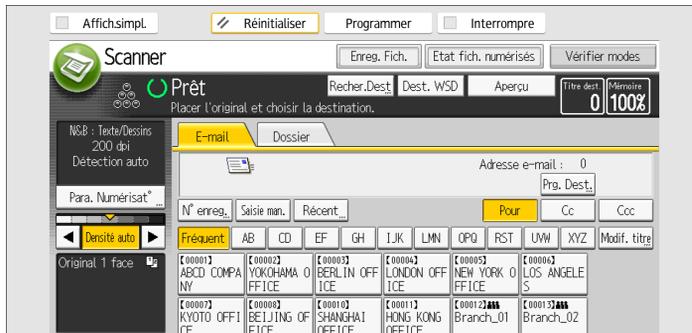
**⬇ Remarque**

- En fonction du paramètre de sécurité, certains fichiers risquent de ne pas apparaître dans la liste.
- Les fichiers enregistrés sous des fonctions autres que la fonction Scanner n'apparaissent pas sur cet écran.

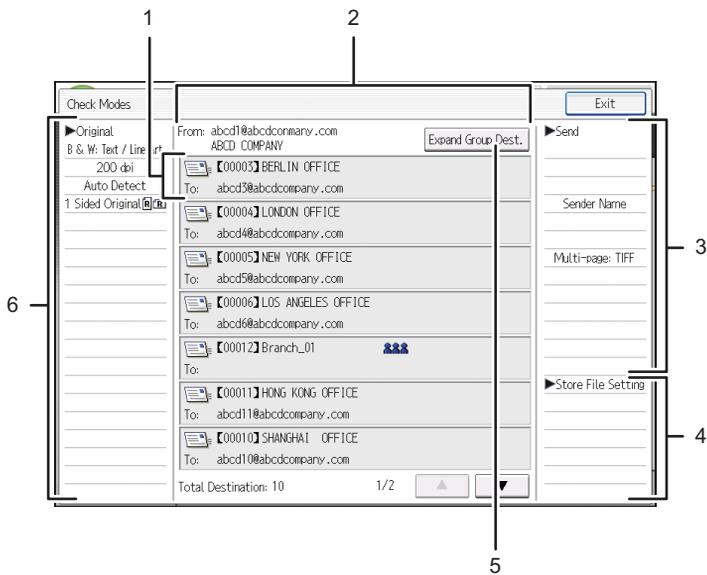
**Écran [Vérifier modes] sous la fonction Scanner**

Utilisez l'écran [Vérifier modes] pour vérifier les paramètres de numérisation et de transmission.

Appuyez sur [Vérifier modes] pour basculer entre l'écran de scanner initial et l'écran [Vérifier modes].



## Écran [Vérifier modes]



### 1. Icône de fonction de transmission

Affiche l'icône de la fonction de transmission en cours d'utilisation.

Le symbole (👤👤👤) indique une destination de groupe.

Le symbole (🔒 or 📧) indique un destinataire qui peut recevoir des e-mails cryptés.

### 2. Expéditeur et destinataire

Permet d'afficher l'expéditeur et le destinataire.

### 3. Envoi

Affiche les paramètres de transmission tels que l'expéditeur et l'objet.

Vous pouvez également vérifier les paramètres de sécurité (cryptage et signature).

### 4. Stock.para.fich.

Affiche les paramètres de stockage des documents sélectionnés dans [Enregistrer fichier].

### 5. [Agrandir groupe dest.]

Appuyez sur ce bouton pour afficher les membres du groupe, lorsqu'un groupe est spécifié comme destination.

### 6. Original

Affiche les paramètres de numérisation, le type d'alimentation d'original et d'autres paramètres de numérisation.

### ↓ Remarque

- Lorsque cet appareil est utilisé comme scanner WSD, seuls les paramètres spécifiés directement sur la machine peuvent être affichés.

## Écran [Aperçu] sous la fonction Scanner

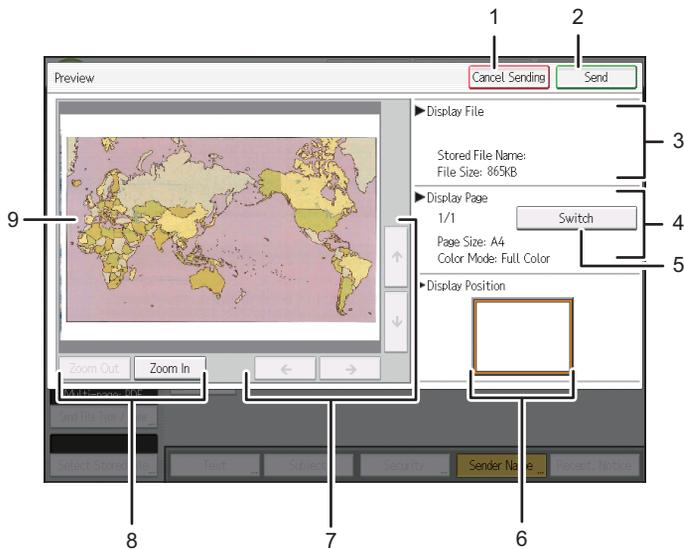
4

Utilisez l'écran [Aperçu] pour vérifier si les originaux ont été numérisés correctement.

Cette section décrit l'écran [Aperçu] que vous pouvez utiliser lorsque vous souhaitez envoyer des fichiers par e-mail ou Scan to Folder, ou par le scanner DSM.

Appuyez sur [Aperçu] avant de lancer la numérisation. Si vous souhaitez numériser des fichiers dans le mode [Aperçu], l'écran [Aperçu] s'affiche.

Vous pouvez lancer ou annuler l'envoi de fichiers après avoir vérifié les paramètres de la numérisation et de l'aperçu en vigueur.



DWP140

### 1. [Annuler envoi]

Appuyez pour fermer un aperçu et interrompre une transmission.

### 2. [Envoyer]

Appuyez pour fermer un aperçu et poursuivre une transmission.

### 3. Afficher fichier

Affiche le nom et la taille d'un fichier.

### 4. Afficher page

Affiche le numéro de la page en cours d'affichage, le nombre total de pages, le format de la page et le mode de couleur.

### 5. [Modifier]

Appuyez sur cette touche pour modifier la page de l'original numérisé qui est affiché.

### 6. Position d'affichage

Affiche la position d'une image lorsqu'elle est agrandie.

### 7. [←][→][↑][↓]

Appuyez pour décaler la zone affichée.

### 8. [Zoom réduct.] et [Zoom agrand.]

Appuyez pour réduire ou agrandir l'aperçu affiché.

### 9. Image d'aperçu

Affiche un aperçu des documents numérisés. Appuyez deux fois sur l'image pour l'agrandir et l'afficher à sa taille originale. La partie de l'image sur laquelle vous avez appuyé s'affiche au centre de la zone d'aperçu lorsque l'image d'aperçu est agrandie.

#### ⬇ Remarque

- L'aperçu n'est pas disponible si vous numérisez avec WSD. À la place, affichez les images numérisées sur l'ordinateur destinataire.
- L'aperçu n'est pas accessible lorsqu'un fichier est numérisé à l'aide de [Stocker sur disque dur]. Vous pouvez afficher un fichier stocké à l'aide de l'écran [Aperçu] affiché à partir de la liste de fichiers stockés. Pour de plus amples informations sur l'affichage d'un fichier stocké, voir le manuel Opérations de base.
- L'aperçu n'est pas accessible lorsque vous sélectionnez [PDF Haute compr.] en tant que type de fichier.
- L'aperçu risque de ne pas s'afficher si la numérisation a échoué ou si le fichier image est corrompu. Dans ce cas, numérisez à nouveau l'original.

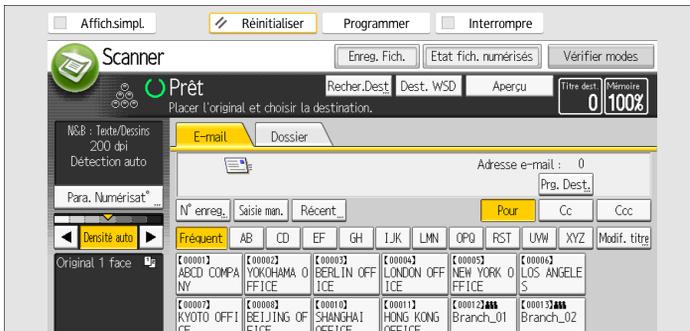
## Écran [État des fichiers numérisés] sous la fonction Scanner

---

Cette section contient des informations sur les éléments affichés et sur la méthode d'affichage de l'écran [État des fichiers numérisés].

Utilisez l'écran [État des fichiers numérisés] pour vérifier les résultats de la transmission par e-mail et Scan to Folder.

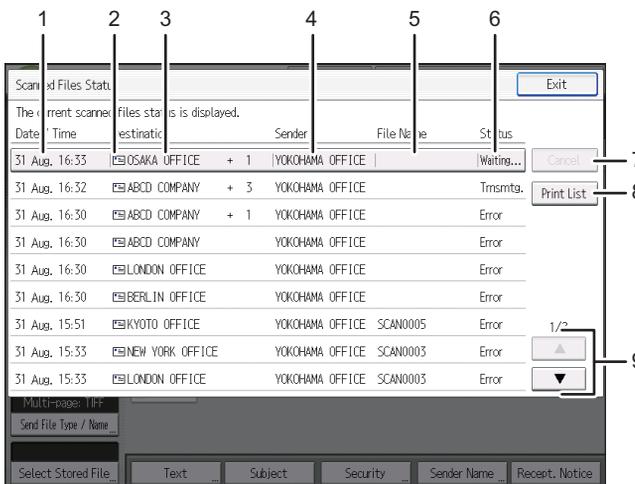
Appuyez sur [État fich. numérisés] pour afficher l'écran [État des fichiers numérisés].



Il est possible d'afficher jusqu'à neuf résultats de transmission à la fois. Appuyez sur [▲] ou [▼] pour basculer entre les résultats.

### Écran [État des fichiers numérisés]

4



DWP141

#### 1. Date/Heure

Affiche l'heure et la date à laquelle la transmission a été définie par cet appareil ou l'heure et la date auxquelles Terminé, Erreur, ou Annulé a été confirmé.

#### 2. Icône de fonction de transmission

Affiche l'icône de la fonction de transmission utilisée.

Le symbole  indique une destination qui peut recevoir des e-mails cryptés.

#### 3. Destinataire

Affiche le destinataire de la transmission.

Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, seul le premier est affiché.

Les autres destinataires s'affichent comme "+ X" (X indiquant le nombre de destinataires) lorsque vous envoyez des fichiers par e-mail.

**4. Expéditeur**

Affiche le nom de l'expéditeur.

**5. Nom de fichier**

Affiche le nom du fichier stocké ou des fichiers qui sont envoyés et stockés simultanément, ou des fichiers stockés qui sont envoyés.

**6. Descriptions des erreurs**

Appuyez sur cette touche pour afficher les causes probables des erreurs de fonction scanner.

**7. État**

Affichage de l'un des statuts de transmission suivants : Terminé, Transm., En attente, Erreur ou Annulé.

**8. [Annuler]**

Pour annuler la transmission, sélectionnez un fichier dont l'état est « En attente », puis appuyez sur [Annuler].

**9. [Impr. liste]**

Appuyez pour imprimer les résultats de la transmission.

**10. [▲]/[▼]**

Appuyez sur l'une de touches pour faire défiler l'écran.

**↓ Remarque**

- Vous ne pouvez pas vérifier les résultats de transmission de la fonction de numérisation dans l'écran [Historique des travaux]. Pour vérifier les résultats de la transmission, appuyez sur [État fich. numérisés].
- En fonction des paramètres de sécurité, certains résultats de transmission peuvent ne pas s'afficher.

---

## Changement du style de l'écran

---

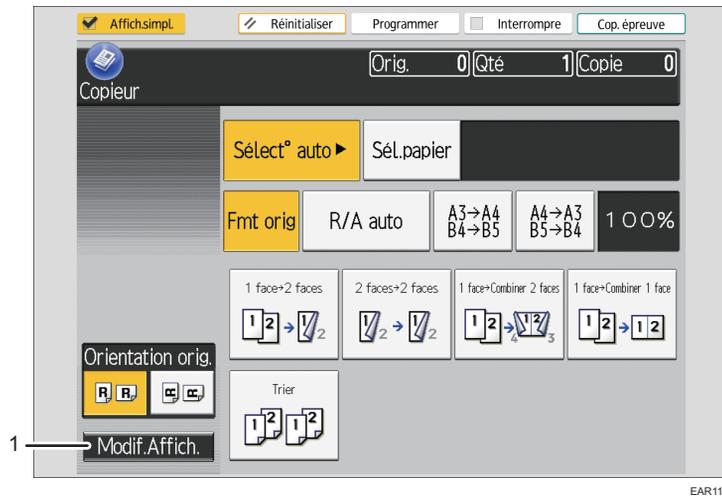
Cette section décrit les modalités de basculement vers l'écran simplifié ainsi que les touches affichées.

Seules les fonctions principales peuvent être utilisées.

Les lettres et les touches sont plus grandes, facilitant ainsi les opérations.

**1. Appuyez sur [Affich.simpl.] en haut à gauche de l'écran.**

Cette illustration représente l'affichage simplifié des fonctions du copieur.



### 1. [Modif.Affich.]

Appuyez pour modifier le contraste de l'écran en modifiant la couleur des touches.

Cela s'avère très efficace dans le cas de l'écran simple uniquement.

#### ↓ Remarque

- Pour revenir à l'affichage initial, appuyez sur la même touche que celle utilisée à l'étape 1.

# Connexion à l'appareil

## Lorsque l'écran d'authentification s'affiche

Si Authentification de base, Authentification Windows ou Authentification LDAP est active, l'écran d'authentification s'affiche. L'appareil ne devient fonctionnel qu'une fois que vous avez saisi vos identifiants dans Nom utilisateur connexion et MdP connexion. Si Authentification code utilisateur est actif, vous ne pouvez pas utiliser l'appareil avant d'avoir saisi Code utilisateur.

Si vous pouvez utiliser l'appareil, cela signifie que vous êtes connecté. En revanche, si vous ne parvenez pas à utiliser l'appareil, cela signifie que vous êtes déconnecté. Après vous être connecté sur l'appareil, assurez-vous de vous déconnecter afin d'éviter toute utilisation non autorisée.

4

### ★ Important

- Demandez à l'administrateur utilisateur de vous fournir les identifiants Nom utilisateur connexion, MdP connexion et Code utilisateur. Pour en savoir plus sur l'authentification de l'utilisateur, consultez le Guide sécurité.
- Le Code utilisateur à saisir dans Authentification code utilisateur correspond à la valeur numérique enregistrée dans le Carnet d'adresses en tant que « Code utilisateur ».

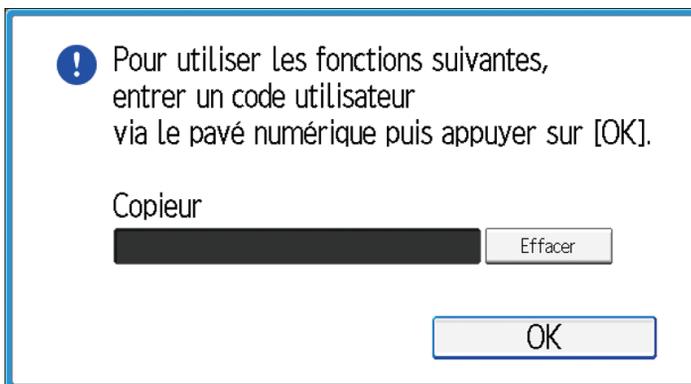
### ↓ Remarque

- Si l'authentification échoue, le message "Échec de l'authentification." s'affiche. Vérifiez que les saisies dans Nom utilisateur connexion et MdP connexion sont corrects.

## Authentification code utilisateur à l'aide du panneau de commande

Si l'Authentification code utilisateur est active, un écran vous invitant à saisir votre Code utilisateur s'affiche.

1. Saisissez un Code utilisateur (8 chiffres maximum), puis appuyez sur [OK].



**↓ Remarque**

- Pour vous déconnecter, appuyez sur la touche [Économie d'énergie] une fois les travaux terminés ou maintenez enfoncée la touche [Réinitialiser].

## Authentification code utilisateur à l'aide d'un pilote d'impression

Si l'Authentification code utilisateur est active, définissez le Code utilisateur dans les propriétés de l'imprimante du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

**↓ Remarque**

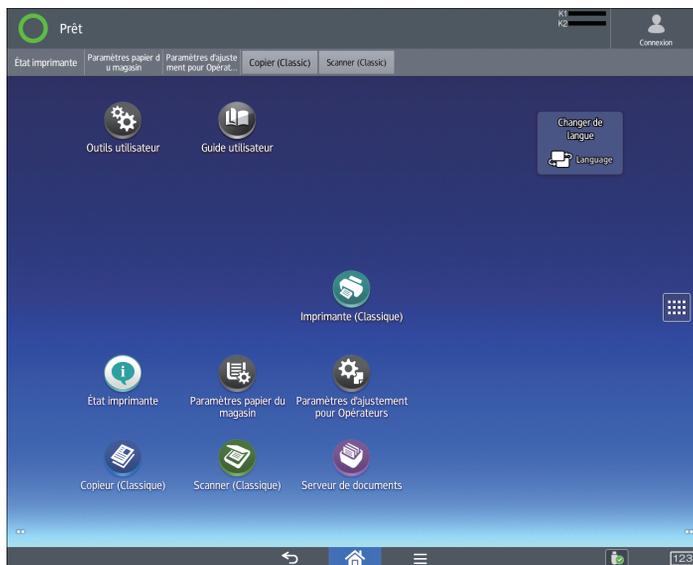
- Lorsque vous êtes connecté par Authentification code utilisateur, il est inutile de vous déconnecter.

4

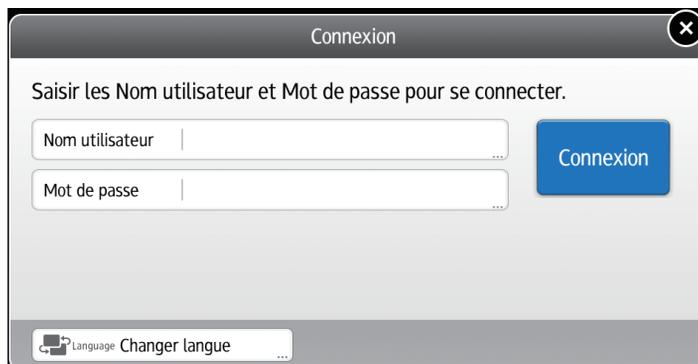
## Connexion à l'aide du panneau de commande

Cette section traite de la procédure de connexion à l'appareil lorsque l'Authentification de base, l'Authentification Windows ou l'Authentification LDAP est active.

### 1. Appuyez sur l'icône de l'utilisateur connecté en haut à droite de l'écran.



2. Appuyez sur [Nom utilisateur].



4

3. Saisissez un nom d'utilisateur de connexion.

4. Appuyez sur [Mot de passe].

5. Saisissez un mot passe de connexion.

6. Appuyez sur [Connexion].

↓ Remarque

- Si l'authentification échoue, le message "Connexion impossible. " s'affiche. Vérifiez que les saisies dans Nom utilisateur connexion et MdP connexion sont corrects.
- Si l'authentification par code utilisateur est activée, un écran différent s'affiche. Voir P. 160 "Authentification code utilisateur à l'aide du panneau de commande".

---

## Déconnexion à l'aide du panneau de commande

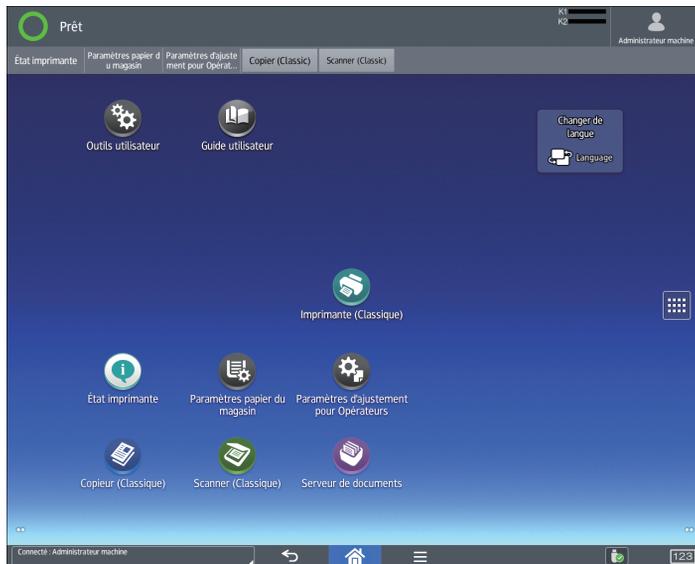
---

Cette section traite de la procédure de déconnexion de l'appareil lorsque l'Authentification de base, l'Authentification Windows ou l'Authentification LDAP est active.

★ Important

- Pour empêcher l'utilisation de l'appareil par des personnes non autorisées, veuillez vous déconnecter lorsque vous avez fini d'utiliser l'appareil.

## 1. Appuyez sur l'icône de l'utilisateur connecté en haut à droite de l'écran.



## 2. Appuyez sur [OK].

## Connexion avec une carte à puce

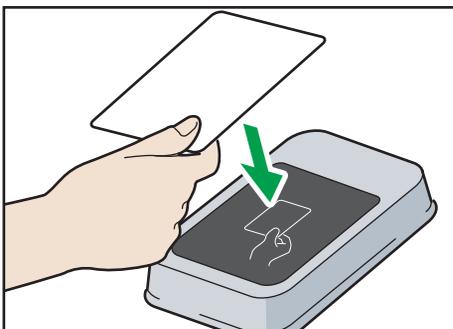
Connectez-vous à l'appareil en présentant une carte à puce au-dessus de l'appareil lorsque Quick Card Authentication est spécifié.

### ★ Important

- Ne présentez qu'une carte à la fois.

Lorsque vous utilisez une carte à puce enregistrée avec votre nom d'utilisateur et mot de passe :

### 1. Passez-la sur le lecteur de cartes NFC.

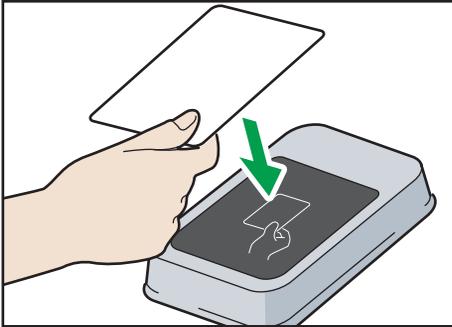


DWP047

Vous vous connecterez à l'appareil.

Lorsque vous utilisez une carte à puce qui n'est pas enregistrée avec votre nom d'utilisateur et mot de passe :

1. Passez-là sur le lecteur de cartes NFC.



L'écran d'enregistrement s'affiche.

2. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe enregistrés dans le Carnet d'adresses de l'appareil.
3. Appuyez sur [Enregistrer].
4. Appuyez sur [Sortie].
5. Présentez la carte au lecteur de cartes NFC.

Vous vous connecterez à l'appareil.

**Remarque**

- Si un utilisateur présente une carte à puce à un appareil alors qu'un autre utilisateur est connecté, l'utilisateur connecté au préalable est déconnecté et l'utilisateur plus récent se connecte.
- Vous pouvez également vous connecter à l'appareil en appuyant sur [Se connecter avec clavier] et en saisissant votre nom d'utilisateur et mot de passe.

---

## Déconnexion avec une carte à puce

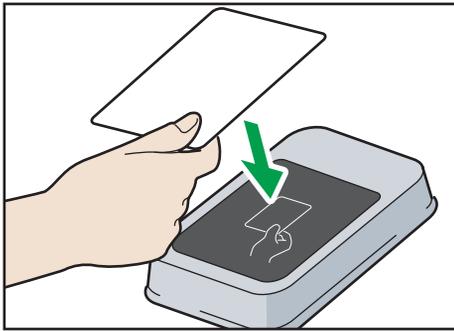
---

Déconnectez-vous de l'appareil en présentant votre carte à puce au-dessus de l'appareil lorsque Quick Card Authentication est spécifié.

**Important**

- Ne présentez qu'une carte à la fois.

### 1. Présentez votre carte à puce au lecteur de cartes NFC.



DWP047

Vous vous déconnecterez de l'appareil.

#### ⬇ Remarque

- Vous pouvez également vous déconnecter de l'appareil en appuyant sur [Déconnexion] dans le coin supérieur droit de l'écran.

4

## Connexion au MFP à l'aide d'un smartphone ou d'une tablette

Lorsque vous utilisez un appareil pour lequel l'authentification utilisateur est spécifiée, vous pouvez vous connecter à celui-ci sans saisir de nom d'utilisateur ni de mot de passe en tenant votre smartphone ou votre tablette près du panneau de commandes.

Pour plus d'informations sur RICOH Smart Device Connector, reportez-vous aux manuels pour RICOH Smart Device Connector.

#### ★ Important

- Pour utiliser cette fonction, vous devez activer la fonction Quick Card Authentication et le plugin d'authentification Bluetooth.
- Enregistrez le smartphone ou la tablette sur le MFP à l'aide de la fonction Authentification rapide par carte avant d'utiliser cette fonction.
- Si le paramètre Bluetooth de l'appareil est activé et Quick Card Authentication est défini sur « Bluetooth », vous pouvez vous connecter à l'appareil en tenant votre smartphone ou votre tablette au-dessus du panneau de commande.
- Pour utiliser un système intelligent, il est nécessaire d'activer le paramètre Bluetooth et de lancer RICOH Smart Device Connector.
- Le matériel et le système d'exploitation du smartphone ou de la tablette doivent être compatibles avec Bluetooth Low Energy (BLE).

### 1. Vérifiez que la fonction Bluetooth du smartphone ou de la tablette est activée.

2. Sur le panneau de commande de l'appareil, affichez l'écran d'authentification de Authentification rapide par carte.
3. Dans le menu RICOH Smart Device Connector, faites défiler l'écran vers la gauche ou vers la droite pour sélectionner [Connex° appareil].
4. Appuyez sur [Connexion/Déconnexion].
5. Mettez en contact le smartphone ou la tablette avec l'étiquette Bluetooth du panneau de commande de l'appareil.

Le smartphone ou la tablette est connectée à l'appareil, et l'identification est à présent terminée.

**↓ Remarque**

- Vous pouvez vous connecter au MFP en tenant le smartphone ou la tablette près du panneau de commande lorsque le MFP est en mode Veille prolongée.
- Si un utilisateur présente un périphérique intelligent à un appareil alors qu'un autre utilisateur est connecté, l'utilisateur connecté au préalable est déconnecté et l'utilisateur plus récent se connecte.

---

## Déconnexion du MFP à l'aide d'un smartphone ou d'une tablette

---

Si le paramètre Bluetooth de l'appareil est activé et que Quick Card Authentication est défini sur « Bluetooth », vous pouvez vous déconnecter de l'appareil en plaçant votre smartphone ou votre tablette au-dessus du panneau de commande.

1. Mettez en contact le smartphone ou la tablette avec l'étiquette Bluetooth du panneau de commande de l'appareil.

Vous serez déconnecté de l'appareil.

**↓ Remarque**

- Vous pouvez également vous déconnecter de l'appareil en appuyant sur [Déconnexion] dans le coin supérieur droit de l'écran.

---

## Fonction Déconnexion auto

---

Cet appareil est doté de la fonction déconnexion automatique.

Si l'appareil reste inactif pendant une durée spécifique, l'utilisateur est automatiquement déconnecté.

---

## Connexion à l'aide d'un pilote

---

Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe de connexion comme enregistrés dans l'appareil. Vous ne devez effectuer cette étape que la première fois où vous accédez à l'appareil.

La procédure est expliquée avec Windows 10 en exemple.

## Connexion à l'aide du pilote d'impression

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Système Windows].
2. Cliquez sur [Panneau de configuration].
3. Cliquez sur [Voir périphériques et imprimantes].
4. Faites un clic droit sur l'icône de cet appareil, puis cliquez sur [Propriétés d'impression].  
La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.
5. Cliquez sur l'onglet [Options avancées].
6. Cochez la case [Authentification utilisateur].
7. Si vous souhaitez crypter le mot de passe, cliquez sur [Clé de cryptage du pilote...].  
Si vous ne souhaitez pas crypter le mot de passe, passez à l'étape 10.
8. Saisissez la clé de cryptage de pilote préalablement définie sur l'appareil.
9. Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue [Clé de cryptage du pilote...].
10. Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
11. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de cet appareil et cliquez sur [Préférences d'impression].  
La boîte de dialogue Options d'impression s'affiche.
12. Définissez le paramètre d'authentification utilisateur.
13. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion déjà définis sur l'appareil ou le serveur pour l'authentification de l'utilisateur.  
Veillez à entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion qui ont été enregistrés sur l'appareil ou le serveur.  
Si vous ne saisissez pas de nom d'utilisateur et de mot de passe de connexion valides, l'impression ne démarrera pas.
14. Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue [Authentification].
15. Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue des préférences d'impression.

### Remarque

- Selon l'application en cours d'utilisation, les propriétés spécifiées dans la procédure peuvent ne pas prendre effet.
- Si vous vous connectez à l'aide du pilote, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter lorsque vous avez terminé.

## Connexion à l'aide de Web Image Monitor

Cette section explique la procédure de connexion à l'appareil via Web Image Monitor.

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez « `http://(adresse IP ou nom d'hôte de l'appareil)/` » dans la barre d'adresses du navigateur.
3. Cliquez sur [Connexion].
4. Saisissez un Nom utilisateur connexion et un MdP connexion, puis cliquez sur [Connexion].

Selon la configuration de votre navigateur Web, le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion peuvent être enregistrés. Si vous ne souhaitez pas que ces informations soient enregistrées, définissez les paramètres de votre navigateur Web en conséquence.

#### ↓ Remarque

- Pour Authentification code utilisateur, saisissez un Code utilisateur dans la boîte de dialogue [Nom utilisateur de connexion], puis cliquez sur [Connexion].
- Selon le navigateur Web utilisé, la procédure peut différer.

---

## Déconnexion à l'aide de Web Image Monitor

---

Cette section explique la procédure de déconnexion de l'appareil via Web Image Monitor.

1. Cliquez sur [Déconnexion].

#### ↓ Remarque

- Effacez la mémoire cache d'un navigateur Web après la fermeture de session.

---

## Fonction de verrouillage utilisateur

---

Cet appareil dispose d'une fonction Verrouillage utilisateur.

Si un utilisateur saisit un mot de passe incorrect le nombre de fois indiqué par l'administrateur, la fonction de verrouillage utilisateur bloque toute tentative supplémentaire de connexion à l'aide du même nom d'utilisateur.

Si l'utilisateur bloqué saisit par la suite le mot de passe correct, l'authentification échouera et il ne lui sera pas possible d'utiliser cet appareil.

Pour obtenir plus de détails sur le déblocage d'un utilisateur, reportez-vous au Guide de sécurité.

---

## Modification du mot de passe de connexion

---

Vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques et des symboles lorsque vous enregistrez les mots de passe de connexion des utilisateurs.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 128 caractères d'un octet.

Les mots de passe sont sensibles à la casse. Gardez ceci à l'esprit lorsque vous les enregistrez.

### ★ Important

- **Ne divulguez pas le mot de passe à des personnes extérieures. De la même manière, n'écrivez pas le mot de passe et ne laissez pas les autres le voir.**
- **Modifiez le mot de passe régulièrement.**
- **Trouvez un mot de passe difficile à deviner.**

### Politique de mot de passe

Cet appareil dispose d'une politique de mot de passe.

Seuls les mots de passe respectant les critères spécifiés pour le niveau de complexité et le nombre minimum de caractère peuvent être enregistrés. Pour plus de détails sur les critères, reportez-vous au Guide de sécurité.

Les mots de passe peuvent contenir les caractères suivants :

- Lettres majuscules : A à Z (26 caractères)
- Lettres minuscules : a à z (26 caractères)
- Chiffres : 0 à 9 (10 caractères)
- Symboles : (espace) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ (33 caractères)

Certains caractères ne sont pas disponibles, que leurs codes soient saisis à l'aide du clavier ou du panneau de commande.

### Modification du mot de passe à l'aide du panneau de commande

1. Appuyez sur [Accueil] () en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Outils utilisateur] ()
3. Appuyez sur [Fonctions de l'appareil].
4. Appuyez deux fois sur [Connexion].
5. Saisissez un nom utilisateur de connexion, puis appuyez sur [OK].
6. Saisissez un mot de passe de connexion, puis appuyez sur [OK].
7. Appuyez sur [Sortie].
8. Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].
9. Sélectionnez l'utilisateur.
10. Appuyez sur [Info auth.].
11. Appuyez sur [Modifier] pour [Mot de passe connexion].
12. Saisissez un nouveau mot de passe de connexion, puis appuyez sur [OK].
13. Si un écran de saisie de mot de passe apparaît de nouveau, saisissez le mot de passe de connexion, puis appuyez sur [OK].
14. Appuyez sur [OK].

15. Appuyez sur [Outils utilisateur] () en haut à droite de l'écran.
16. Appuyez sur [Accueil] () en bas au centre de l'écran.

#### Modification du mot de passe de connexion à l'aide de Web Image Monitor

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez « http://(adresse IP ou nom d'hôte de l'appareil)/ » dans la barre d'adresses du navigateur.
3. Cliquez sur [Connexion].
4. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et cliquez sur [Connexion].
5. Pointez sur [Gestion de périphérique], puis cliquez sur [Carnet d'adresses].
6. Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe.
7. Cliquez sur [Modifier].
8. Cliquez sur [Modifier] à côté de [Mot de passe de connexion] dans la zone [Informations d'authentification].
9. Saisissez le nouveau mot de passe dans le champ [Nouveau mot de passe].
10. Saisissez le nouveau mot de passe dans le champ [Confirmer mot de passe].
11. Cliquez trois fois sur [OK].

#### Modification du mot de passe de connexion pour le pilote d'impression

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Système Windows].
2. Cliquez sur [Panneau de configuration].
3. Cliquez sur [Voir périphériques et imprimantes].
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de cet appareil et cliquez sur [Préférences d'impression].

La boîte de dialogue Options d'impression s'affiche.

5. Définissez le paramètre d'authentification utilisateur.

Si vous utilisez le pilote d'impression PCL 6, cliquez sur l'onglet [Paramètres détaillés], sur [Config. travail], puis sur [Authentification...] dans la section [Config. travail].

6. Saisissez un mot de passe de connexion déjà défini sur l'appareil ou le serveur pour l'authentification de l'utilisateur.

Veillez à saisir le mot de passe de connexion qui a été enregistré sur l'appareil ou le serveur.

Si vous ne saisissez pas un mot de passe de connexion valide, l'impression ne démarrera pas.

7. Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue [Authentification].
8. Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue des préférences d'impression.

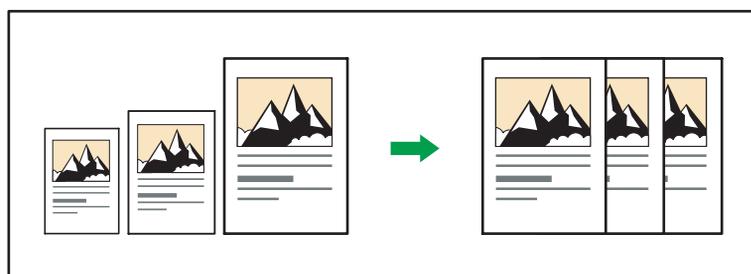
## 5. Copie

Ce chapitre décrit ce que vous pouvez faire à l'aide de la fonction Copie de l'appareil. Il décrit également comment stocker des documents dans le serveur de documents de l'appareil et comment imprimer ou gérer les fichiers stockés.

Vous pouvez utiliser la fonction de copie uniquement sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

### Réduct./Agrand. Auto

L'appareil sélectionne automatiquement le format papier, puis sélectionne un taux de reproduction approprié en fonction du format de l'original que vous sélectionnez.



CKN008

#### ★ Important

- Si vous sélectionnez un taux de reproduction après avoir appuyé sur [Réduct./Agrand. Auto], [Réduct./Agrand. Auto] est annulé et l'image ne peut pas subir automatiquement une rotation.

Ceci est utile pour copier des originaux de format différent sur le même format de papier.

Si l'orientation de chargement de l'original est différente de celle du papier de copie, l'appareil fait pivoter l'image de l'original de 90 degrés, puis l'ajuste au papier de copie (copie avec rotation). Par exemple, pour réduire des originaux A3 ( $11 \times 17$ ) en A4 ( $8\frac{1}{2} \times 11$ ), veuillez sélectionner un magasin papier contenant du papier A4 ( $8\frac{1}{2} \times 11$ ) et appuyez ensuite sur [Réduct./Agrand. Auto]. L'image subit une rotation automatique. Pour plus d'informations sur Copie avec Rotation, voir le manuel Opérations de base.

Les formats des originaux et les orientations que vous pouvez utiliser avec cette fonction sont les suivants :

#### 🌐 Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

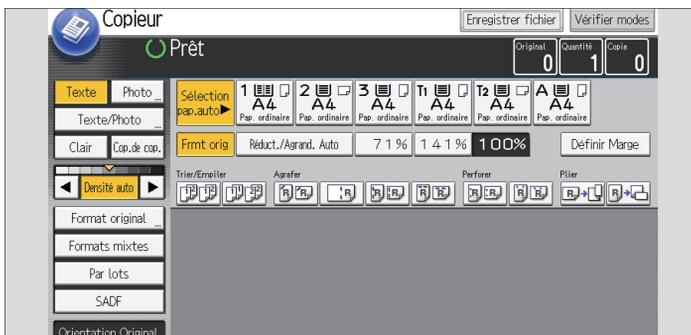
Positionnement de l'original	Orientation et format de l'original
Vitre d'exposition	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 13$
ADF	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, $11 \times 17$ , $8\frac{1}{2} \times 11$ , $8\frac{1}{2} \times 13$

 Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)

Positionnement de l'original	Orientation et format de l'original
Viitre d'exposition	11 × 17 $\square$ , 8 $\frac{1}{2}$ × 14 $\square$ *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 13 $\frac{2}{5}$ $\square$ *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 11 $\square$ $\square$ , 5 $\frac{1}{2}$ × 8 $\frac{1}{2}$ $\square$
ADF	11 × 17 $\square$ , 8 $\frac{1}{2}$ × 14 $\square$ *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 13 $\frac{2}{5}$ $\square$ *1, 8 $\frac{1}{2}$ × 11 $\square$ $\square$ , 5 $\frac{1}{2}$ × 8 $\frac{1}{2}$ $\square$ $\square$ , 8 $\frac{1}{2}$ × 10 $\frac{1}{2}$ $\square$ $\square$ , 10 × 14 $\square$ , A3 $\square$ , A4 $\square$ $\square$

\*1 Vous pouvez modifier le paramètre initial pour déterminer si la machine détecte le format 8 $\frac{1}{2}$  × 14 $\square$  or 8 $\frac{1}{2}$  × 13 $\frac{2}{5}$  $\square$ .

**1. Appuyez sur [Réduct./Agrand. Auto].**



**2. Sélectionnez le format papier.**

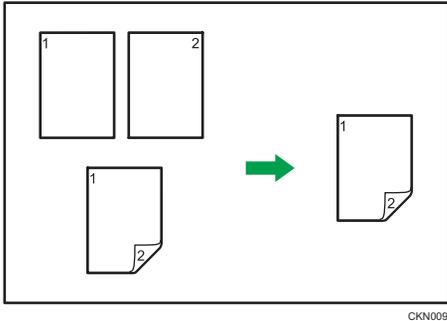
**3. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].**

**↓ Remarque**

- Pour plus d'informations sur le point de référence, voir le manuel Opérations de base.

# Réalisation d'une copie Recto/Verso

Copie deux pages Recto ou une page Recto/Verso sur une page Recto/Verso. Pendant la copie, l'image est décalée pour permettre la marge de reliure.



CKN009

Il y a deux types de Recto/Verso.

## 1 face → 2 faces

Copie 2 pages recto sur une page Recto/Verso.

## 2 faces → 2 faces

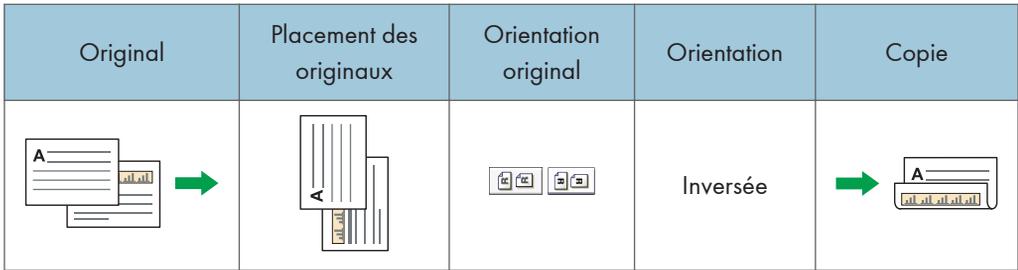
Copie 1 page Recto/Verso sur une page Recto/Verso.

L'image de la sortie copie varie selon l'orientation dans laquelle vous placez vos originaux (☐ ou ☐).

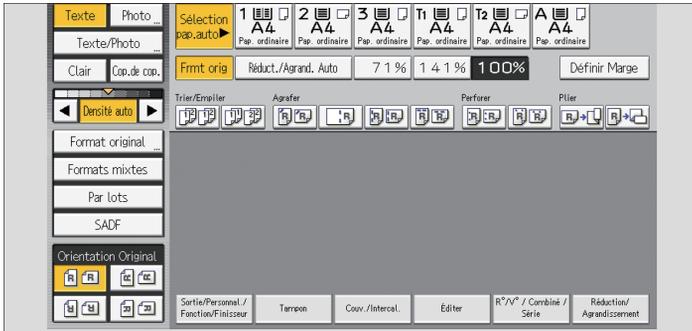
## Orientation de l'original et copies terminées

Pour réaliser une copie sur les deux faces du papier, sélectionner l'original et l'orientation de la copie selon la façon dont vous désirez que l'impression apparaisse.

Original	Placement des originaux	Orienteation original	Orienteation	Copie
			Normale	
			Inversée	
			Normale	



1. Appuyez sur [R°/V°/Combiné/Série].



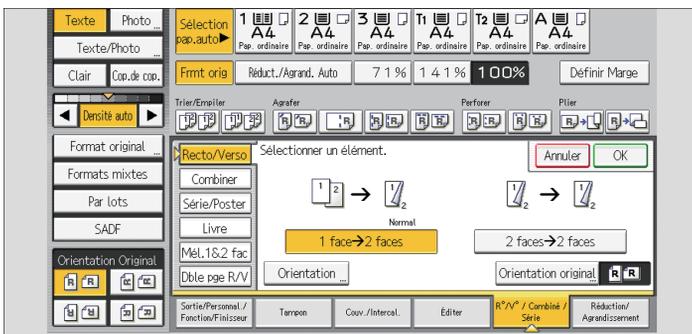
5

2. Assurez-vous que [Recto/Verso] est sélectionné. Si [Recto/Verso] n'est pas sélectionné, appuyez sur [Recto/Verso].

3. Sélectionnez [1 face → 2 faces] ou [2 faces → 2 faces] selon le document que vous désirez obtenir en sortie.

Pour modifier l'original et l'orientation de la copie, appuyez sur [Orientation].

Pour plus d'informations sur le paramètre, voir P. 175 "Définition de l'orientation de l'original et de la copie".



4. Appuyez sur [Orientation Original].

5. Sélectionnez l'orientation de l'original, puis appuyez sur [OK].

6. Appuyez sur [OK].

7. Placez les originaux.

## 8. Appuyez sur la touche [Départ].

### ↓ Remarque

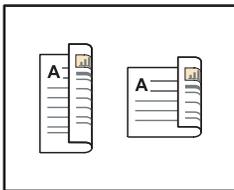
- Vous ne pouvez pas utiliser les types de papier suivants avec cette fonction :
  - Papier calque
  - Étiquettes (adhésives)
  - Transparents
  - Enveloppes
  - Papier à onglets
  - Papier autocopiant (sans carbone)
- Si vous placez un nombre impair d'originaux dans le chargeur de documents, le verso de la dernière page reste vierge.
- Pour plus d'informations sur les formats, les orientations et les grammages papier pouvant être utilisés avec la fonction Recto/Verso, reportez-vous à Caractéristiques.
- Vous pouvez définir les marges sous [Modifier] dans Outils utilisateur. Pour plus d'informations, voir Préparation.

5

## Définition de l'orientation de l'original et de la copie

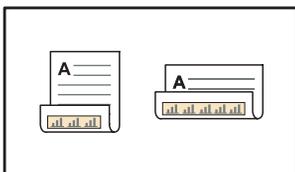
Sélectionnez l'orientation des originaux et des copies si l'original est double face ou si vous désirez copier sur les deux faces du papier.

- Normale



CKN011

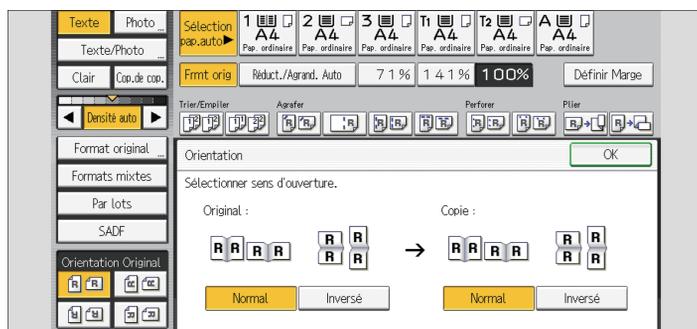
- Inversée



CKN012

## 1. Appuyez sur [Orientation].

## 2. Sélectionnez [Normal] ou [Inversé] pour [Original :] si l'original est recto/verso.



## 3. Sélectionnez [Normal] ou [Inversé] pour [Copie :].

## 4. Appuyez sur [OK].

### ⬇ Remarque

- Par défaut, le paramétrage est sur [Normal]. Vous pouvez modifier l'orientation par défaut dans [Orientation original en Recto/Verso] et [Orientation copie en Recto/Verso] dans Outils Utilisateur. Pour plus d'informations sur ces paramètres, voir Préparation.

## Réalisation d'une copie combinée

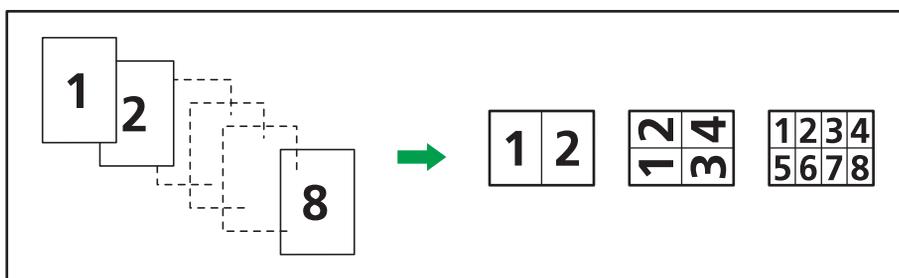
Ce mode peut servir à sélectionner automatiquement un taux de reproduction et à copier les originaux sur une seule feuille de papier.

L'appareil sélectionne un taux de reproduction compris entre 25 et 400%. Si l'orientation de l'original est différente de celle du papier de la copie, la machine fera automatiquement pivoter l'image de 90 degrés pour effectuer correctement les copies.

### Orientation de l'original et position de l'image avec Combiner

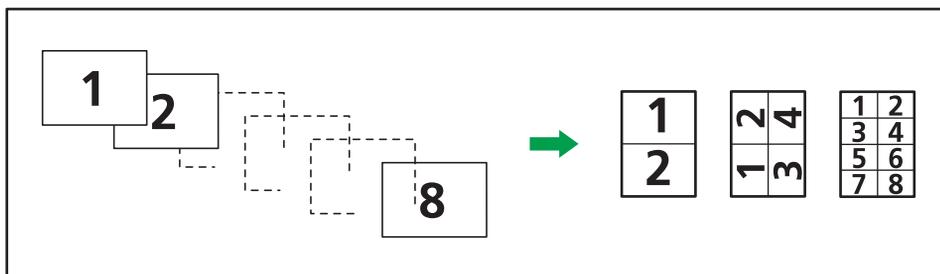
La position de l'image avec Combiner diffère selon l'orientation de l'original et du nombre d'originaux à combiner.

- Portrait () originaux



CKN015

- Paysage () originaux

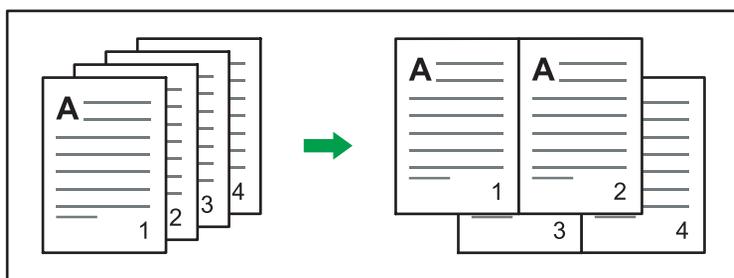


CKN016

### Mise en place des originaux (originaux placés dans le chargeur de documents)

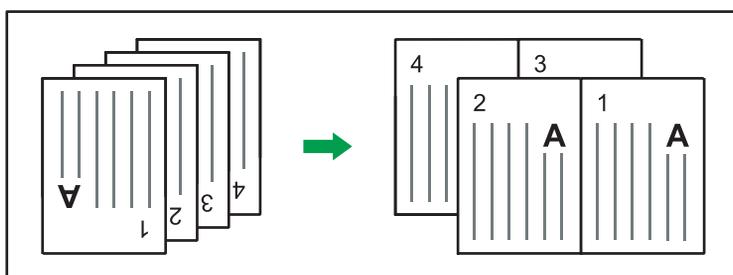
La valeur par défaut pour l'ordre de la copie dans la fonction Combiner est [De gauche vers droite]. Pour copier les originaux de droite à gauche dans le chargeur de documents, placez-les face vers le bas.

- Originaux lus de gauche à droite



CKN010

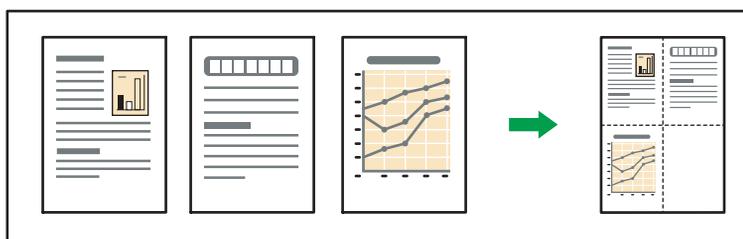
- Originaux lus de droite à gauche



CKN017

#### Remarque

- Si vous avez sélectionné [2 face] pour [Original :] ou [Combin.2 faces] pour [Copie :], vous pouvez modifier l'orientation. Pour de plus amples informations, voir P. 175 "Définition de l'orientation de l'original et de la copie".
- Si le taux de reproduction calculé tombe en-dessous du taux minimum de reproduction, le taux de reproduction calculé sera ajusté au taux minimum. Si cela se produit, avec certains taux, des parties de l'image peuvent ne pas être copiées.
- Si le nombre d'originaux placés est inférieur au nombre spécifié pour la combinaison, la dernière page sera laissée vierge comme indiqué.



CKN013

- Vous pouvez modifier l'ordre des images combinées dans [Ordre de copie en mode combiné] dans Outils Utilisateurs. Pour plus d'informations, voir Préparation.
- Vous pouvez modifier le type de ligne de séparation sous [Ligne séparation en mode combiné] dans Outils Utilisateur. Pour plus d'informations, voir Préparation.

- Vous pouvez sélectionner d'effacer à 3 mm (0,1 inches) du bord de la marge autour des quatre côtés de chaque original en copie combinée. Ce paramètre peut être modifié sous [Effacer ombre orig. en mode comb.] dans Outils Utilisateur. Pour plus d'informations, voir Préparation.

## Recto combiné

Combinez plusieurs pages sur une face de la feuille.



CKN014

Il existe six types de Recto combiné.

### **2 originaux recto → Combin.1 face**

Copies deux originaux recto sur la face d'une feuille.

### **4 originaux recto → Combin.1 face**

Copie 4 originaux recto sur la face d'une feuille.

### **8 originaux recto → Combin.1 face**

Copie 8 originaux recto sur la face d'une feuille.

### **2 pages recto/verso → Combin.1 face**

Copie 1 original Recto/Verso sur la face d'une feuille.

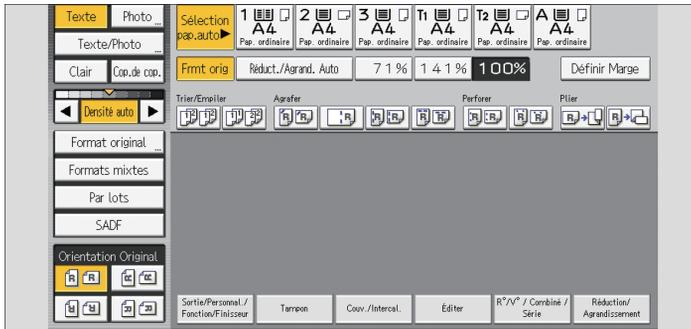
### **4 pages recto/verso → Combin.1 face**

Copies deux originaux Recto/Verso sur la face d'une feuille.

### **8 pages recto/verso → Combin.1 face**

Copie 4 originaux Recto/Verso sur la face d'une feuille.

### 1. Appuyez sur [R°/V°/Combiné/Série].

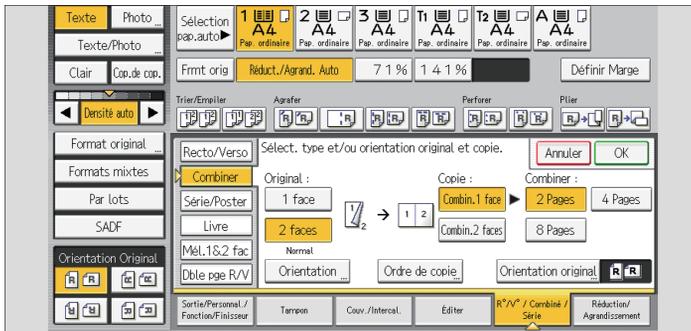


### 2. Appuyez sur [Combiner].

### 3. Sélectionnez [Recto] ou [Recto/Verso] pour [Original:].

Si vous avez sélectionné [2 faces], vous pouvez modifier l'orientation.

5



### 4. Assurez-vous que [Combin. 1 face] est sélectionné.

### 5. Sélectionnez le nombre d'originaux à combiner.

### 6. Appuyez sur [Orientation Original].

### 7. Sélectionnez l'orientation de l'original, puis appuyez sur [OK].

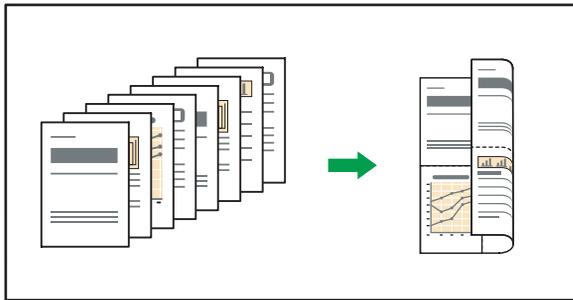
### 8. Appuyez sur [OK].

### 9. Sélectionnez le format papier.

### 10. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

## Recto/Verso combiné

Combine plusieurs pages d'originaux sur une feuille Recto/Verso.



CKN074

Il existe six types de Recto/Verso combiné.

#### 4 originaux 1 face → Combin.2 faces

Copie 4 originaux recto sur une feuille, avec 2 pages par face.

#### 8 originaux recto → Combin.2 faces

Copie 8 originaux recto sur une feuille, avec 4 pages par face.

#### 16 originaux recto → Combin.2 faces

Copie 16 originaux recto sur une feuille, avec 8 pages par face.

#### 4 pages recto/verso → Combin.2 faces

Copie 2 originaux recto/verso sur une feuille, avec 2 pages par face.

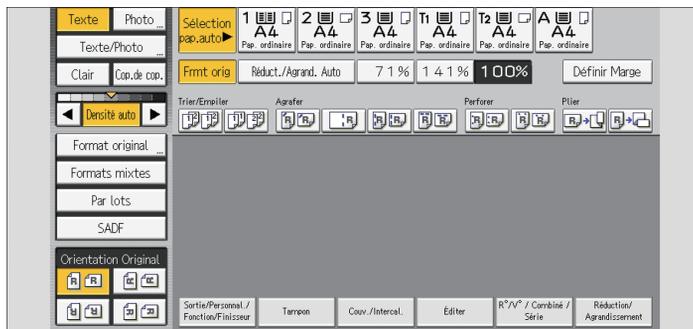
#### 8 pages recto/verso → Combin.2 faces

Copie 4 originaux recto/verso sur une feuille, avec 4 pages par face.

#### 16 pages recto/verso → Combin.2 faces

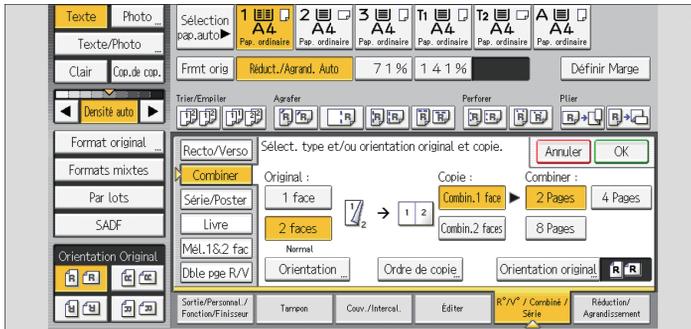
Copie huit originaux recto/verso sur une feuille, avec 8 pages par face.

### 1. Appuyez sur [R°/V°/Combiné/Série].



### 2. Appuyez sur [Combiner].

### 3. Sélectionnez [Recto] ou [Recto/Verso] pour [Original :].



4. Appuyez sur [Combin.2 faces].
5. Appuyez sur [Orientation].
6. Sélectionnez [Normal] ou [Inversé] pour [Original :] si l'original est recto/verso.
7. Sélectionnez [Normale] ou [Inversée] pour [Copie :], puis appuyez sur [OK].
8. Sélectionnez le nombre d'originaux à combiner.
9. Appuyez sur [Orientation Original].
10. Sélectionnez l'orientation de l'original, puis appuyez sur [OK].
11. Appuyez sur [OK].
12. Sélectionnez le format papier.
13. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

# Copie sur enveloppes

Cette section décrit comment réaliser une copie sur des enveloppes au format normal ou personnalisé. Placez l'original sur la vitre d'exposition et l'enveloppe dans le multibypass (magasin A) ou dans le LCT grand format.

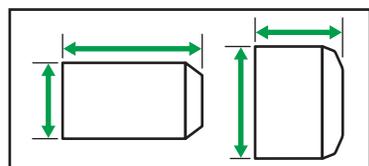
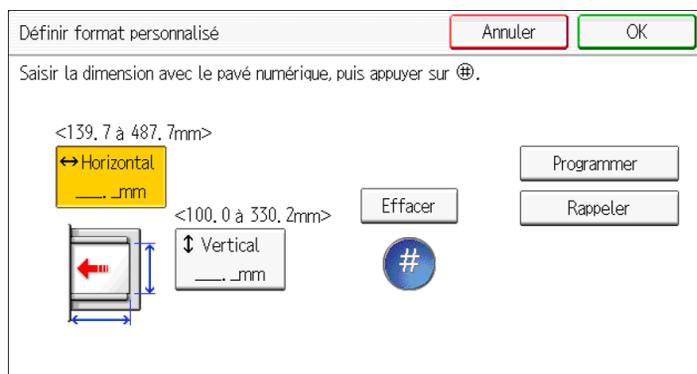
Spécifiez l'épaisseur du papier d'après le grammage de l'enveloppe sur laquelle vous imprimez. Pour plus d'informations sur le lien entre le grammage, l'épaisseur du papier et les formats d'enveloppes pouvant être utilisés, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

Pour savoir comment manipuler les enveloppes, connaître les types d'enveloppes pris en charge et comment charger les enveloppes, voir P. 281 "Enveloppes".

## ★ Important

- **La fonction Recto/Verso ne peut pas être utilisée avec les enveloppes. Si la fonction Recto/Verso est spécifiée, annulez le paramètre.**

Pour réaliser des copies sur des enveloppes au format personnalisé, vous devez en définir les dimensions. Spécifiez les dimensions horizontale et verticale de l'enveloppe.



↔: Horizontal

↑↓: Vertical

Veillez à inclure le rabat complètement ouvert dans la dimension horizontale.

## Réalisation d'une copie sur enveloppes depuis le Multibypass (magasin A)

1. Chargez les enveloppes face vers le haut dans le Multibypass (magasin A).

2. Appuyez sur [Magasin A].
3. Appuyez sur [Format papier].
4. Définissez le format de l'enveloppe puis appuyez sur [OK].
5. Appuyez sur [Type papier].
6. Appuyez sur [Suivant].
7. Appuyez sur [Enveloppe], puis appuyez sur [OK].
8. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

**↓ Remarque**

- Pour avoir des informations sur l'utilisation d'enveloppes, voir P. 183 "Copie sur enveloppes".

---

## Réalisation d'une copie sur enveloppes à partir du magasin grande capacité grand format

---

5

Avant d'utiliser cette fonction, spécifiez le format et le type de papier sous [Param. pap. mag.]. Pour le type de papier, sélectionnez [Enveloppe]. Pour de plus amples informations, voir P. 286 "Modifier les paramètres magasin papier".

1. Sélectionnez le magasin dans lequel les enveloppes sont chargées.
2. Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

**↓ Remarque**

- Pour avoir des informations sur l'utilisation d'enveloppes, voir P. 183 "Copie sur enveloppes".

# Trier

L'appareil assemble les copies de façon séquentielle, par jeux.

## Modification du nombre de jeux

Vous pouvez modifier le nombre de jeux de copies pendant la copie.

### ★ Important

- Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque la fonction Trier est sélectionnée.
1. Lorsque "Copie..." s'affiche, appuyez sur la touche [Stop].
  2. Saisissez le nombre d'exemplaires sur le pavé numérique.

! La touche Stop a été enclenchée, la copie, ainsi que d'autres travaux d'impression en cours de traitement pouvant être interrompus, ont été suspendus. Pour poursuivre la copie et l'impression, appuyer sur [Continuer], pour annuler la copie, appuyer sur [Annuler copie]. Pour supprimer les autres travaux suspendus, appuyer sur [Liste trav.].

Trv copie suspend. : N° 104

Il est possible de modifier la quantité de jeux pour le travail suspendu. Liste trav. ...

Qté : 2 →  <1 - 9999>

### 3. Appuyez sur [Continuer].

La copie est relancée.

### ↓ Remarque

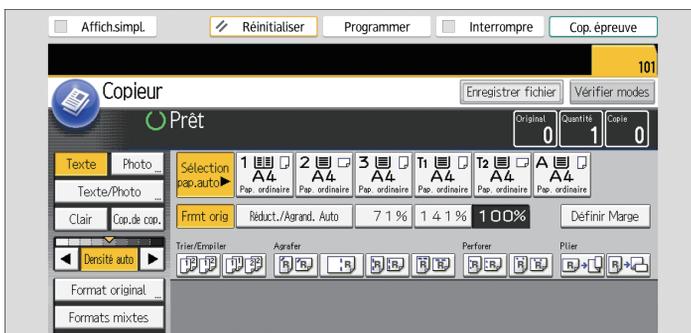
- Le nombre de jeux que vous pouvez saisir à l'étape 2 varie selon le moment où vous avez appuyé sur la touche [Stop].

# Stockage de données dans le Serveur de documents

Le Serveur de documents vous permet de sauvegarder les documents lus au cours de la copie sur le disque dur de l'appareil. Vous pouvez les imprimer ultérieurement en appliquant les conditions nécessaires.

Vous pouvez vérifier les documents stockés sur l'écran Serveur de documents. Pour plus d'informations sur le Serveur de documents, voir P. 447 "Serveur de documents".

## 1. Appuyez sur [Enregistrer fichier].



2. Saisissez un nom d'utilisateur, un nom de fichier ou un mot de passe si nécessaire.
3. Spécifiez un dossier dans lequel stocker le document si nécessaire.
4. Appuyez sur [OK].
5. Placez les originaux.
6. Définissez les paramètres de numérisation des originaux.
7. Appuyez sur la touche [Départ].

Enregistre en mémoire les originaux numérisés et copie un jeu. Pour sauvegarder un autre document, attendez la fin de la copie.

### Remarque

- Pour arrêter la numérisation, appuyez sur la touche [Stop]. Pour reprendre un travail de numérisation interrompu, appuyez sur [Continuer] dans l'écran de confirmation. Pour supprimer des images numérisées et annuler le travail, appuyez sur [Annuler copie]. Les originaux placés dans l'ADF seront éjectés. Appuyez sur [Liste trav.] pour ouvrir l'écran [Liste trav.]. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, appuyez sur la touche [#] une fois que tous les originaux ont été numérisés.
- Pour plus d'informations sur l'impression de documents enregistrés, voir P. 450 "Impression de documents stockés".

- Pour plus d'informations sur la définition d'un nom d'utilisateur, d'un nom de fichier et d'un mot de passe, voir P. 434 "Modification des informations du document enregistré".
- Pour plus de détails sur la spécification d'un dossier, voir le manuel Opérations de base.



# 6. Caractéristiques papier et ajout de papier

Décrit le chargement des originaux et des feuilles, ainsi que leurs caractéristiques.

## Placement des originaux

Vous pouvez placer les originaux sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

### Formats et grammages recommandés pour les originaux

Cette section décrit les formats et grammages de papier qu'il est possible de placer dans l'ADF ou sur la vitre d'exposition.

#### Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

Positionnement de l'original	Format d'origine	Grammage original
Vitre d'exposition	Jusqu'à A3	-
ADF (Originaux recto)	A3 – B6 JIS (Japanese Industrial Standard) $11 \times 17 - 5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ *	40 à 128 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond–47,3 lb. Cover)
ADF (Originaux Recto/Verso)	A3 – A5 $11 \times 17 - 5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ *	52,0-128,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–47,3 lb. Cover)
ADF (Mode Formats mixtes)	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, $11 \times 17$ , $8\frac{1}{2} \times 13$ , $8\frac{1}{2} \times 11$ , $8\frac{1}{2} \times 14$	52,3-81,4 g/m <sup>2</sup> (14,0-21,7 lb. Bond)

\*  $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$  utilisation limitée à la fonction scanner.

#### Région B (principalement l'Amérique du Nord)

Positionnement de l'original	Format d'origine	Grammage original
Vitre d'exposition	Jusqu'à $11 \times 17$	-
ADF (Originaux recto)	$11 \times 17 - 5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ A3 – A5*	40 à 128 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond–47,3 lb. Cover)

Positionnement de l'original	Format d'origine	Grammage original
ADF (Originaux Recto/Verso)	11 × 17  - 5 1/2 × 8 1/2 A3  - A5  *1	52,0-128,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond-47,3 lb. Cover)
ADF (Mode Formats mixtes)	11 × 17 , 8 1/2 × 14 , 8 1/2 × 11 , 10 × 14 , 7 1/4 × 10 1/2 , A3 , A4	52,3-81,4 g/m <sup>2</sup> (14,0-21,7 lb. Bond)

\*1 A5 peut être utilisé uniquement dans la fonction scanner.

**Remarque**

- L'ADF dispose d'une capacité de chargement d'environ 220 originaux. Les caractéristiques peuvent varier en fonction du type et de l'état du papier.
- Vous pouvez placer des originaux de deux formats différents seulement en même temps lorsque vous utilisez le mode Formats mixtes.

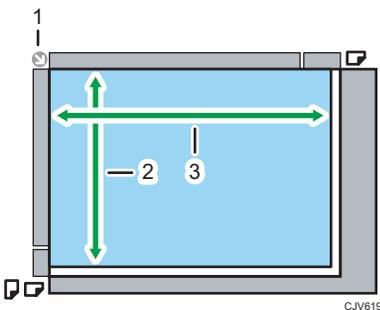
**Zone de numérisation maximale**

Cette section explique les dimensions de la zone que l'appareil peut numériser et détecter.

**Lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition**

Cette section traite de la zone de numérisation maximale lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition.

- Zone de numérisation maximale de la vitre d'exposition



**1. Marque de positionnement**

**2. Format vertical :**

297 mm (11,7 inches)

**3. Format horizontal :**

432 mm (17,1 inches)

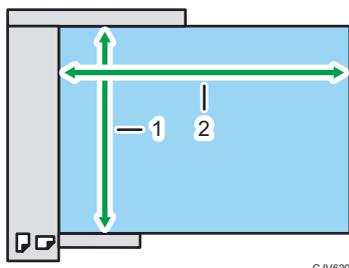
- Format d'original standard maximal pour la vitre d'exposition :

A3, 11 × 17

### Lorsque l'on pose un original sur l'ADF

Cette section traite de la zone de numérisation maximale lorsque l'original est placé dans l'ADF.

- Zone de numérisation maximale de l'ADF



#### 1. Format vertical :

297 mm (11,7 inches)

#### 2. Format horizontal :

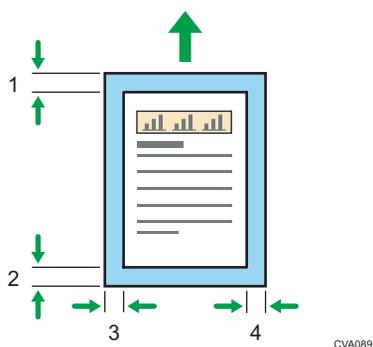
- En mode copieur :
  - 1 260 mm (49,7 inches)
- En mode scanner :
  - 432 mm (17,1 inches)
- Format d'original standard maximal pour l'ADF :

A3, 11 × 17

### Zone d'image manquante

Même si vous placez les documents correctement dans l'ADF ou sur la vitre d'exposition, une marge de quelques millimètres sur les quatre cotés de l'original risque de ne pas être copiée.

#### Zone d'image manquante



**1. Bord d'attaque :**

- Lorsque vous utilisez du papier autre que du papier couché : 5,0 ± 0,5 mm (0,20 ± 0,02 inches) (Gram. pap. 1–Gram. pap. 3), 4,0 ± 0,5 mm (0,16 ± 0,02 inches) (Gram. pap. 4–Gram. pap. 8)
- Lorsque vous utilisez du papier couché : 7,0 ± 0,5 mm (0,28 ± 0,02 inches) (Gram. pap. 2), 5,0 ± 0,5 mm (0,20 ± 0,02 inches) (Gram. pap. 3), 4,0 ± 0,5 mm (0,16 ± 0,02 inches) (Gram. pap. 4–Gram. pap. 8)

**2. Bord arrière :**

- Lorsque vous utilisez du papier autre que du papier couché : 5,0 ± 1,0 mm (0,20 ± 0,04 inches) (Gram. pap. 1–Gram. pap. 3), 4,0 ± 1,0 mm (0,16 ± 0,04 inches) (Gram. pap. 4–Gram. pap. 8)
- Lorsque vous utilisez du papier couché : 7,0 ± 1,0 mm (0,28 ± 0,04 inches) (Gram. pap. 2), 5,0 ± 1,0 mm (0,20 ± 0,04 inches) (Gram. pap. 3), 4,0 ± 1,0 mm (0,16 ± 0,04 inches) (Gram. pap. 4–Gram. pap. 8)

**3. Bord d'attaque : 2,0 ± 1,5 mm (0,08 ± 0,06 inches)**

**4. Bord droit : 2,0 ± 1,5 mm (0,08 ± 0,06 inches)**

**Remarque**

- La zone d'image manquante peut être modifiée. Pour plus de détails, consultez l'administrateur ou contactez le SAV. Si du papier ordinaire pesant moins de 70 g/m<sup>2</sup> ou du papier couché pesant moins de 105 g/m<sup>2</sup> est enregistré en tant que papier personnalisé dans la bibliothèque papier, la zone d'image manquante du bord d'attaque sera définie sur environ 5 mm. Selon l'état du papier, la zone d'image manquante du verso et ses valeurs enregistrées peuvent être différentes.

**Formats détectables avec Sélect<sup>®</sup> papier auto**

Les formats et orientations des originaux suivants sont détectés automatiquement :

 Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Positionnement de l'original	A3 	B4 JIS 	A4  	B5 JIS  	A5 	A5 	B6 JIS  
Vitre d'exposition	○*1	○*1	○*1, *2	○*1	○*1	x*1,*3	x
ADF	○	○	○	○	○	○	○*4

Positionnement de l'original	11 × 17	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13
Vitre d'exposition	x	x*2	○*7
ADF	○*5	○*6	○*7

○ : Format détectable, x : Format indétectable

- \*1 Si vous souhaitez définir les formats 8K et 16K en tant que formats détectables, veuillez consulter le SAV.
- \*2 A4 est le format par défaut. Si vous souhaitez passer le format détectable du A4 au format 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11, veuillez contacter le SAV.
- \*3 Si vous souhaitez que le format A5 soit détectable, veuillez contacter le SAV.
- \*4 Vous ne pouvez pas utiliser le mode de numérisation Recto/Verso.
- \*5 11 × 17 est le format par défaut. Si vous souhaitez passer du format détectable 11 × 17 au format 8K, contactez le SAV.
- \*6 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 est le format par défaut. Si vous souhaitez passer du format détectable 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 au format 16K, contactez le SAV.
- \*7 Le format par défaut est 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13. Si vous souhaitez passer du format détectable 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13 au format 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13 ou 8 × 13, veuillez contacter le SAV.

Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)

Positionnement de l'original	11 × 17	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>
Vitre d'exposition	○	○	○*3	○*3	○	x*6
ADF	○*1	○*2	○*4	○*5	○	○

Positionnement de l'original	10 × 14	7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	A3	A4
Vitre d'exposition	x	x	x	x*3
ADF	○	○	○	○

○ : Format détectable, x : Format indétectable

- \*1 11 × 17 est le format par défaut. Si vous souhaitez passer du format détectable 11 × 17 au format 11 × 15, contactez le SAV.

- \*2 Le format par défaut est  $8\frac{1}{2} \times 14$ . Si vous souhaitez passer du format détectable  $8\frac{1}{2} \times 14$  au format  $8\frac{1}{2} \times 13$ , veuillez contacter le SAV.
- \*3  $8\frac{1}{2} \times 11$  est le format par défaut. Si vous souhaitez passer du format détectable  $8\frac{1}{2} \times 11$  au format A4, contactez votre assistance technique.
- \*4 Le format par défaut est  $8\frac{1}{2} \times 11\frac{1}{4}$ . Si vous souhaitez passer le format détectable de  $8\frac{1}{2} \times 11\frac{1}{4}$  à  $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ , contactez le SAV.
- \*5 Le format par défaut est  $8\frac{1}{2} \times 11\frac{1}{4}$ . Si vous souhaitez passer le format détectable de  $8\frac{1}{2} \times 11\frac{1}{4}$  à  $8 \times 10\frac{1}{4}$ , contactez le SAV.
- \*6 Si vous souhaitez rendre le format  $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$  détectable, consultez le SAV.

#### ↓ Remarque

- Les originaux dont le format n'est détectable automatiquement seront numérisés selon un format incorrect s'ils sont chargés dans l'ADF.
- Si le format de votre original ne peut pas être détecté automatiquement, veuillez alors définir le format. Si le format n'est pas défini, une partie de l'image peut alors être coupée ou ne donnera pas le résultat escompté. Pour plus d'informations sur la définition du format des originaux, voir le manuel Opérations de base ou P. 446 "Spécification des Paramètres de numérisation".

## 6

### Les originaux dont le format est difficile à détecter

---

Si l'original est l'un des types suivants, l'appareil risque de ne pas détecter correctement son format. Par conséquent, l'appareil du destinataire risque alors de l'imprimer sur du papier d'un format inadéquat : Il est également possible que l'appareil ne parvienne pas à copier ni à imprimer l'image sur un format papier adéquat.

Si le format de l'original se trouve dans la liste suivante, veuillez alors sélectionner manuellement le format papier :

- Originaux avec des index, des étiquettes ou autres parties saillantes
- Originaux transparents tels que transparents ou papier translucide
- Originaux foncés avec beaucoup de texte et de dessins
- Originaux comportant en partie une image pleine
- Originaux comportant des images pleines sur les bords
- Originaux comportant des surfaces brillantes
- Originaux reliés de plus de 10 mm (0,4 inches) d'épaisseur, tels que les livres.

## Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition

### ⚠ ATTENTION

- Lors de l'abaissement de l'ADF, ne placez pas vos mains sur les charnières et la vitre d'exposition. Vous pourriez coincer vos mains ou vos doigts, avec un risque de blessure.

### ★ Important

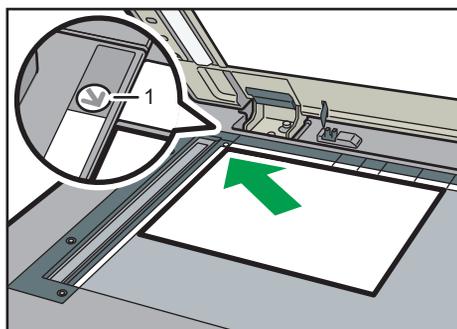
- Ne forcez pas pour soulever l'ADF. Le capot de l'ADF pourrait s'ouvrir ou s'endommager.

#### 1. Soulevez l'ADF.

Prenez soin de soulever l'ADF à plus de 30 degrés. Dans le cas contraire, le format de l'original pourrait ne pas être détecté correctement.

#### 2. Placez l'original face imprimée vers la vitre d'exposition. L'original doit être aligné avec le coin arrière gauche.

Commencez par la première page à numériser.



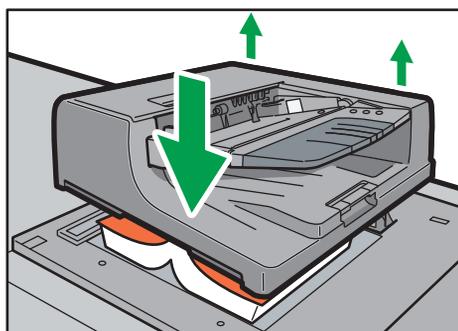
CWW353

#### 1. Marque de positionnement

#### 3. Abaissez l'ADF.

### ↓ Remarque

- Quand vous placez un livre épais ou un original en trois dimensions sur la vitre d'exposition et abaissez l'ADF, l'arrière de l'ADF remonte pour recevoir l'original. Gardez vos mains à distance des charnières situées à l'arrière de l'ADF quand vous le fermez.



CWW354

- Veuillez charger les originaux une fois que tout fluide correcteur et toute encre sont complètement secs. Le non-respect de cette précaution peut laisser des marques sur la vitre d'exposition, qui risquent alors d'être numérisées.
- Pour plus d'informations sur la définition du format des originaux, voir le manuel Opérations de base ou P. 446 "Spécification des Paramètres de numérisation".
- Pour plus d'informations sur les formats des originaux pouvant être utilisés, voir P. 189 "Formats et grammages recommandés pour les originaux".

6

### Signal sonore pour original oublié

---

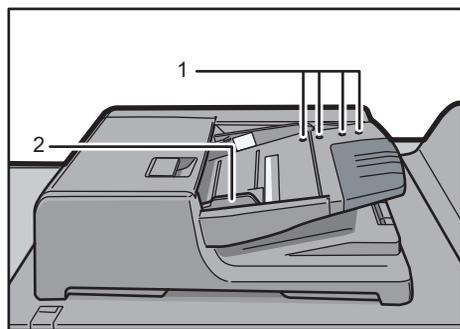
Le signal sonore retentit et un message d'erreur apparaît lorsque les originaux sont laissés sur la vitre d'exposition après la numérisation.

Vous pouvez modifier les paramètres du signal sonore sous [Tonalité : original sur vitre d'exposition] dans le menu Outils utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.

### Chargement des originaux dans le Chargeur automatique de documents (ADF)

---

Assurez-vous de ne pas bloquer le capteur ou de ne pas charger l'original de manière incorrecte. L'appareil pourrait détecter le format de l'original de manière incorrecte ou afficher un message d'incident papier. De même, assurez-vous de ne pas placer d'originaux ou d'autres objets sur le capot supérieur. Cela pourrait entraîner des dysfonctionnements.



EAQ151

### 1. Capteurs

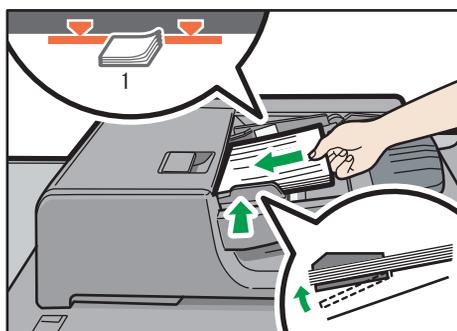
### 2. Guide de l'original

1. Ajustez le guide de l'original au format de l'original.

2. Placez les originaux parfaitement alignés, face imprimée vers le haut, dans l'ADF.

N'empilez pas d'originaux au-delà de la marque limite.

La première page doit être placée en haut.



EAQ152

### 1. Repère

#### ⬇ Remarque

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ADF, reportez-vous au manuel Opérations de base.
- Lissez les originaux avant de les placer dans l'ADF.
- Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, déramez le papier avant de le placer dans le chargeur de documents (ADF).
- Lorsque les originaux sont placés dans l'ADF, la plaque inférieure s'élève automatiquement.
- N'ajoutez pas de papier dans l'ADF après le soulèvement automatique de la plaque inférieure.
- Vous pouvez définir quand la plaque inférieure de l'ADF s'élève. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.

- Veuillez charger les originaux une fois que tout fluide correcteur et toute encre sont complètement secs. Le non-respect de cette précaution peut laisser des marques sur la vitre d'exposition, qui risquent alors d'être numérisées.
- Pour plus d'informations sur le format et le grammage des originaux pouvant être chargés dans l'ADF, voir P. 189 "Formats et grammages recommandés pour les originaux".

### **Originaux non compatibles avec le Chargeur automatique de documents**

---

Charger des originaux inadaptés dans l'ADF risque de provoquer des incidents papier, de créer de fines lignes noires ou d'endommager les originaux.

Les types d'originaux suivants doivent être placés sur la vitre d'exposition :

- Originaux agrafés ou attachés avec des trombones
- Originaux perforés ou déchirés
- Originaux recourbés, pliés ou froissés
- Originaux collés
- Originaux comportant de la bande adhésive ou de la colle
- Originaux possédant un revêtement quelconque, tel que le papier thermique pour télécopie, le papier couché, le papier aluminium, le papier carbone ou le papier conducteur
- Originaux avec lignes perforées
- Originaux avec des index, des étiquettes ou autres parties saillantes
- Originaux collants tels que le papier calque
- Originaux fins ou très flexibles
- Originaux épais tels que les cartes postales
- Originaux reliés tels que les livres
- Originaux transparents tels que transparents ou papier translucide

#### **⬇ Remarque**

- L'original risque d'être sali si un crayon ou un objet similaire a été utilisé.

# Chargement du papier

Ce chapitre traite du chargement du papier dans le magasin papier ou dans le multibypass (magasin A).

Vous pouvez utiliser la fonction de copie et l'ADF uniquement sur les appareils de type 1, 2 ou 3. Vous pouvez charger et numériser les originaux sur les appareils de type 1, 2 ou 3. Vous pouvez utiliser un inséreur de module d'encollage sur les appareils de type 2, 3, 4 ou 5 uniquement.

## Consignes pour le chargement du papier

### ATTENTION

- Lors du remplacement du papier ou du retrait du papier coincé, faites attention à ne pas vous coincer les doigts ou vous blesser.

### Important

- **Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.**

Des incidents papier et des défauts d'alimentation peuvent se produire lors de l'impression sur des feuilles de papier brillant épais. Pour éviter de tels inconvénients, n'omettez pas de déramer soigneusement les feuilles de papier brillant avant de les charger.

Si vous chargez du papier, orientez le papier selon son grain, comme indiqué dans le schéma ci-après :

### Remarque

- Même si vous chargez le papier selon les recommandations ci-dessus, les opérations normales et la qualité d'impression peuvent être altérées, selon le type de papier.
- Si vous chargez du papier 52.3 g/m<sup>2</sup> (papier blanc 14.0 lb.) dans les magasins papier ou si vous chargez du papier translucide dans le LCT grand format ou le magasin multibypass (magasin A), utilisez toujours du papier à grain long.
- Les impressions peuvent être nettement gondolées. Aplanissez les impressions si elles sont pliées ou gondolées. Pour plus d'informations sur les paramètres permettant d'aplanir le papier gondolé, voir P. 341 "0310 Corriger le gondolage du papier de sortie".
- Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, veuillez déramer le papier avant de le charger.
- Si vous chargez du papier et qu'il ne reste que quelques feuilles dans le magasin, une alimentation multiple risque de se produire. Retirez le papier restant, posez-le sur les nouvelles feuilles de papier puis éventez toute la pile avant de la charger dans le magasin.
- Lissez le papier froissé ou gondolé avant de le charger.
- Dans les magasins pour lesquels il a été défini que le papier à onglet inutile soit éjecté, si le papier vient à manquer, rechargez le papier à onglet au début du cycle (la première page).

- Lorsque vous chargez du papier dans le magasin pour la première fois ou lorsque vous changez le format ou le type de papier dans le magasin, veuillez à spécifier les paramètres de papier adéquats dans les Paramètres du magasin. Pour de plus amples informations, voir P. 286 "Modifier les paramètres magasin papier".
- Pour plus de détails sur les formats et types de papier pouvant être utilisés, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
- Il se peut que vous entendiez par moments un bruit caractéristique du papier en mouvement dans l'appareil. Ce bruit est normal.

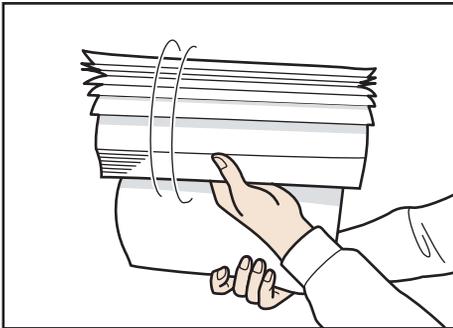
## Déramage du papier

### ★ Important

- Si vous chargez du papier couché, des étiquettes ou du papier d'une épaisseur comprise entre 163,1 et 300,0 g/m<sup>2</sup> (60.1 lb. Cover–165.0 lb. Index) dans le magasin grand format, il est important de ventiler les feuilles soigneusement. Si vous ne le faites pas, des défauts d'alimentation peuvent se produire.

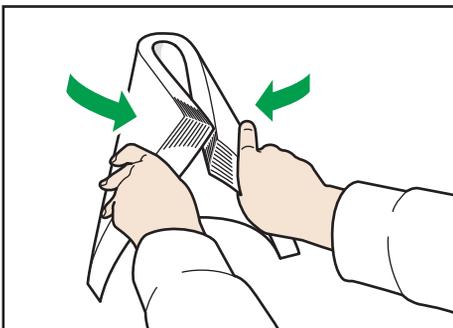
6

1. Déramez les feuilles afin de les aérer.

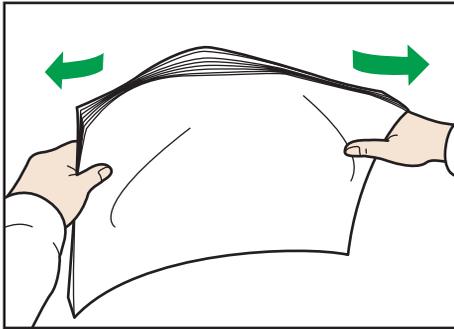


CVA068

2. Tout en maintenant les bords courts de la rame, pliez la pile de papier d'avant en arrière afin de créer de l'espace entre les feuilles. Répétez cette opération plusieurs fois.

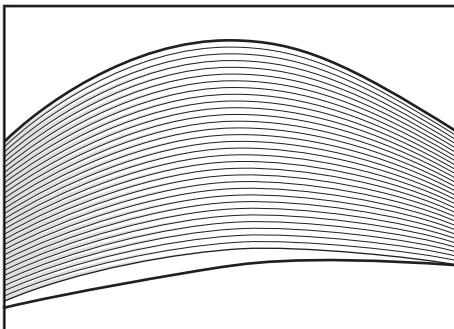


CVA069



CVA070

### 3. Assurez-vous qu'il y ait de l'espace entre les feuilles.



CVA071

## Chargement du papier dans le magasin 1

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Le magasin 1 peut contenir uniquement du papier au format A4 . Si vous désirez imprimer sur du papier 8 1/2 × 11  à partir du magasin 1, prenez contact avec le SAV.

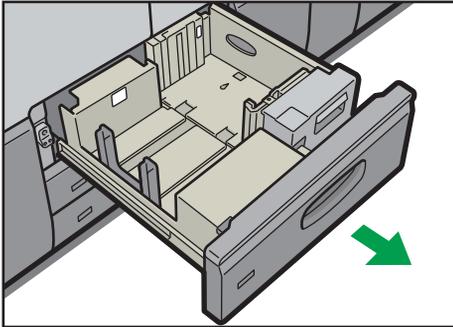
 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Le magasin 1 peut accepter exclusivement du papier de 8 1/2 × 11 . Si vous souhaitez imprimer au format A4  à partir du magasin 1, prenez contact avec le SAV.

### Important

- Lorsqu'il n'y a plus de papier chargé à droite du magasin 1, le papier à gauche est automatiquement déplacé à droite. Ne retirez pas le Magasin 1 pendant qu'il déplace le papier ; attendez que le bruit provenant du magasin s'arrête.
- Si le magasin 1 est fermé trop rapidement, le papier du magasin peut forcer le guide latéral de droite du magasin droit et sortir. Si le papier est coincé pour cette raison, ouvrez le magasin, ajustez le guide et refermez le magasin lentement.
- Pour la pile droite, alignez le bord droit du papier avec le bord droit du magasin. Pour la pile gauche, alignez le bord gauche du papier avec le bord gauche du magasin.

**1. Tirez doucement le magasin papier jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.**

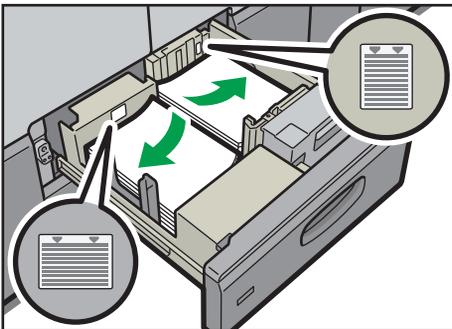


CWW301

**2. Taquez le papier et chargez-le face imprimée vers le bas.**

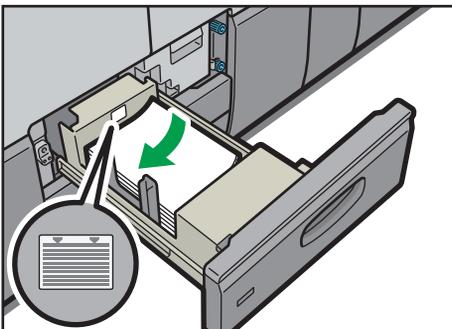
Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.

- Magasin complet sorti



CWW302

- Moitié gauche du magasin sortie



CWW303

**3. Poussez doucement le magasin papier à fond.**

**Remarque**

- Vous pouvez charger du papier dans le magasin 1, même si celui-ci est en cours d'utilisation. Il suffit de tirer la partie gauche du magasin 1, même si celui-ci est en cours d'utilisation.

## Chargement du papier dans le magasin A3/11 × 17

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

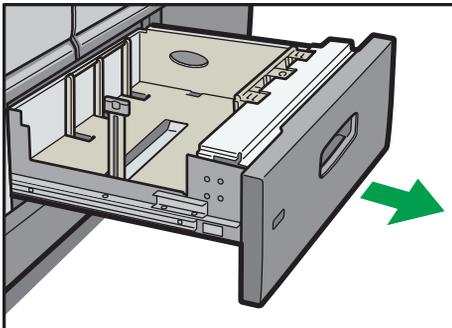
L'unité de magasin A3/11 × 17 peut contenir uniquement du papier au format A3. Si vous souhaitez imprimer sur du papier A4, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14 ou 8 1/2 × 11, contactez le SAV.

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Le magasin A3/11 × 17 ne prend en charge que du papier au format 11 × 17. Si vous souhaitez charger du papier aux formats A3, A4, B4 JIS, 8 1/2 × 14, ou 8 1/2 × 11, contactez le SAV.

### Important

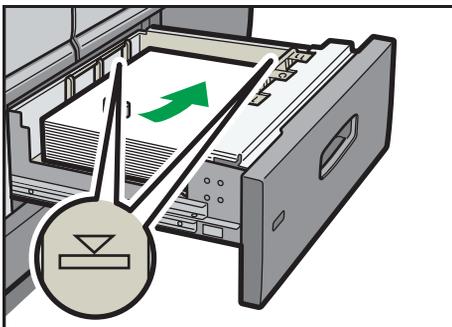
- Vérifiez si les bords du papier sont alignés à droite.
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



DER058

2. Taquez le papier et chargez-le face imprimée vers le bas.

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



DER059

3. Poussez doucement le magasin papier à fond.

## Chargement du papier dans les magasins 2 et 3

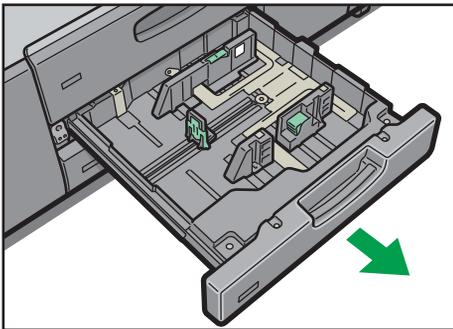
Le papier est chargé de la même manière dans chaque magasin.

Dans la procédure à titre d'exemple ci-après, du papier est chargé dans le magasin 2.

### ★ Important

- Vérifiez si les bords du papier sont alignés à droite.
- Si un magasin papier est poussé vigoureusement lors de sa remise en place, la position des guides latéraux du magasin peut se déplacer.
- Si vous chargez un petit nombre de feuilles, veillez à ne pas serrer les guides latéraux trop fortement. Lorsque les guides latéraux sont trop serrés par rapport au papier, les bords peuvent se plier, le papier se bloquer ou, si le papier présente un grammage de 52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup> (14,0–16,9 lb. Bond), celui-ci peut onduler.

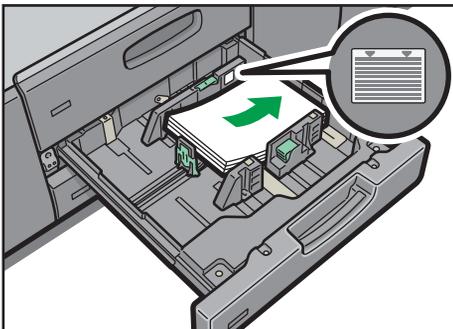
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



CWW306

2. Taquez le papier et chargez-le face imprimée vers le bas.

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



CWW307

3. Poussez doucement le magasin papier à fond.

### ↓ Remarque

- Plusieurs formats de papier peuvent être chargés dans les magasins 2 et 3, en ajustant la position des guides latéraux et du guide arrière. Pour de plus amples informations, voir P. 227 "Modification du format papier dans le magasin grande capacité".

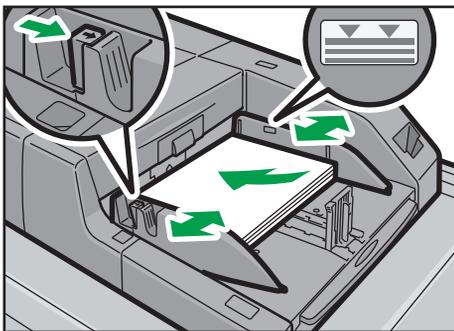
## Chargement du papier dans le multibypass (magasin A)

Utilisez le multi-bypass (magasin A) pour charger des transparents, le papier calque, ainsi que le papier ne pouvant pas être chargé dans les magasins papier.

### ★ Important

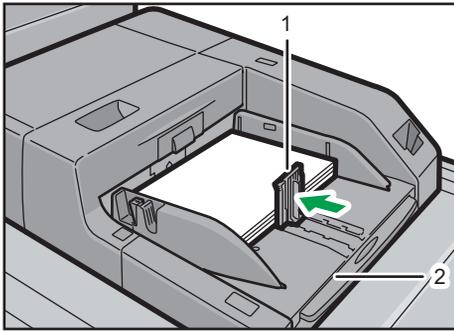
- La quantité maximale de feuilles qu'il est possible de charger simultanément dépend du type de papier utilisé. Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite. Pour connaître le nombre maximum de feuilles pouvant être chargées, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
  - Assurez-vous que les bords du papier sont alignés du côté gauche.
  - Si vous chargez un petit nombre de feuilles, veillez à ne pas serrer les guides latéraux trop fortement. Lorsque les guides latéraux sont trop serrés par rapport au papier, les bords peuvent se plier, le papier se bloquer ou, si le papier présente un grammage entre 52,3 et 63,0 g/m<sup>2</sup> (14,0–16,9 lb. Bond), celui-ci peut onduler.
1. Réglez les guides latéraux sur le format de papier puis égalisez le papier et chargez le côté d'impression tourné vers le haut.

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



CWW309

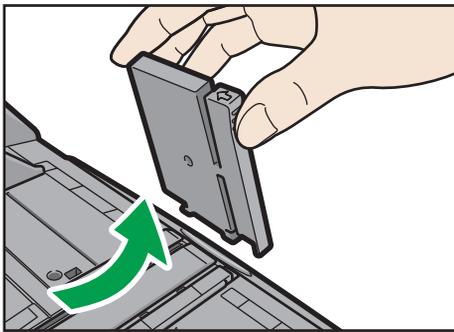
## 2. Réglez le guide arrière.



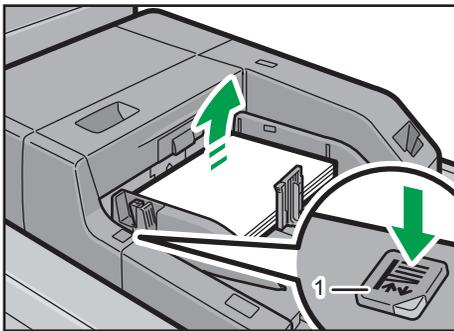
### 1. Guide arrière

### 2. Extension

Pour retirer le guide arrière, faites-le coulisser vers la droite en exerçant une pression sur la butée de verrouillage.



## 3. Appuyez sur le bouton de commande de l'élévateur du multibypass (magasin A).



### 1. Bouton de commande de l'élévateur

Le témoin du bouton de commande de l'élévateur clignote lorsque le magasin monte et reste allumé à l'arrêt.

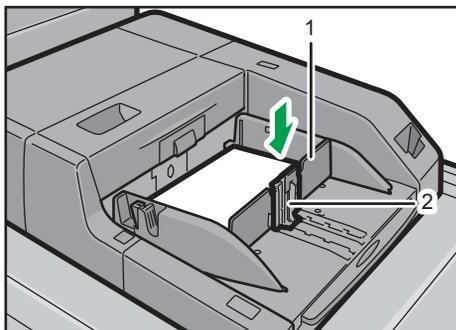
Appuyez sur le bouton de commande de l'élévateur pour abaisser le magasin si vous souhaitez ajouter du papier ou retirer du papier coincé.

### ↓ Remarque

- Lorsque vous chargez du papier au format A4, 8 1/2 × 11 ou supérieur dans le multibypass (magasin A), retirez alors l'extension.
- Le papier à en-tête doit être chargé selon une orientation bien spécifique. Pour de plus amples informations, voir P. 217 "Chargement de papier à orientation fixe ou de papier Recto/Verso".
- Vous pouvez charger des enveloppes dans le multibypass (magasin A). Les enveloppes doivent être chargées selon une orientation bien spécifique. Pour de plus amples informations, voir P. 281 "Enveloppes".
- Précisez les formats de papier qui ne sont pas automatiquement détectés. Pour plus de détails sur les formats pouvant être automatiquement détectés, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés". Pour plus de détails sur le paramétrage des formats, voir P. 245 "Définition d'un format non détecté automatiquement".
- Si vous souhaitez effectuer des copies à partir du multibypass (magasin A), consultez le manuel Opérations de base.

## Chargement du papier à onglet dans le multibypass (magasin A)

Lors du chargement de feuilles à onglets, utilisez toujours le guide à onglets. Les onglets doivent se situer du côté droit du multibypass (magasin A).



CWW308

1. Guide à onglets
2. Guide arrière

## Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LCT)

Le LCT est identifié comme étant le magasin 4, le magasin 5 et le magasin 6.

🌐 Région **A** (principalement pour l'Europe) :

Le magasin 6 peut contenir uniquement du papier au format A4. Si vous voulez imprimer sur du papier au format A5, B5 JIS, 8 1/2 × 11, ou 5 1/2 × 8 1/2 à partir du magasin 6, contactez le SAV.

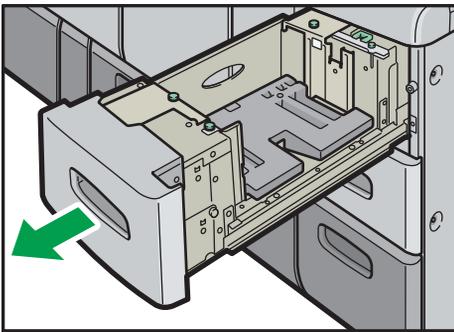
 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Le magasin 6 peut accepter uniquement du papier au format 8 1/2 × 11. Si vous voulez imprimer sur du papier au format A5, B5 JIS, A4, ou 5 1/2 × 8 1/2 à partir du magasin 6, contactez le SAV.

 **Important**

- Assurez-vous que les bords du papier sont alignés du côté gauche.

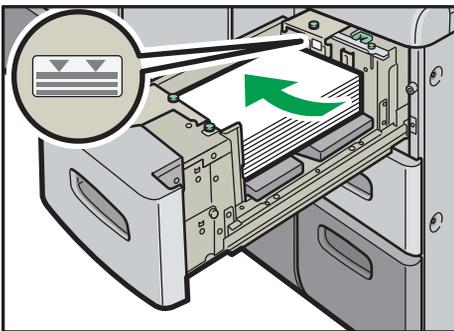
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



CWW315

2. Chargez le papier dans le magasin avec la face à imprimer orientée vers le haut.

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



CWW316

3. Poussez doucement le magasin papier à fond.

 **Remarque**

- Plusieurs formats de papier peuvent être chargés dans les magasins 4 et 5, en ajustant la position des guides latéraux et du guide arrière. Pour de plus amples informations, voir P. 227 "Modification du format papier dans le magasin grande capacité".

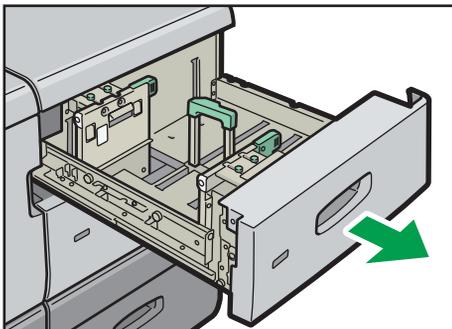
## Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LCT) à trois magasins

Le LCT grand format à trois magasins est identifié comme étant le magasin 4, le magasin 5 et le magasin 6.

### ★ Important

- Vérifiez si les bords du papier sont alignés avec le côté gauche.
- Si un magasin papier est poussé vigoureusement lors de sa remise en place, la position des guides latéraux du magasin peut se déplacer.

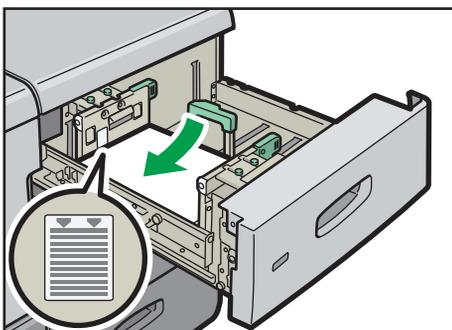
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



DER074

2. Chargez le papier dans le magasin avec la face à imprimer orientée vers le haut.

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



DER075

3. Poussez doucement le magasin papier à fond.

### ↓ Remarque

- Lorsque vous sélectionnez Grammage papier 5 à 7, [Couché : Brillant], [Couché : Mat] ou [Étiquettes] dans [Paramètres papier du magasin], de l'air est expulsé automatiquement afin de déramer le papier chargé dans le LCT grand format à trois magasins. Déramez le papier avant de le charger. Pour de plus amples informations, voir P. 200 "Déramage du papier".

- Différents formats de papier peuvent être chargés dans le magasin grande capacité (LCT) à trois magasins en ajustant les positions des guides latéraux et du guide arrière. Pour de plus amples informations, voir P. 232 "Modification du format papier dans le magasin grande capacité à trois magasins".
- Vous pouvez charger des enveloppes dans le LCT grand format à trois magasins. Lors du chargement des enveloppes, veuillez les orienter correctement. Pour de plus amples informations, voir P. 281 "Enveloppes".

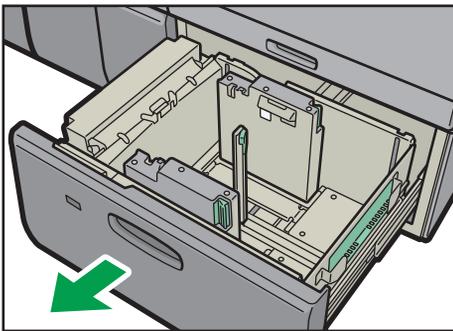
## Chargement du papier dans le magasin grande capacité (LCT) à deux magasins

Le LCT grand format à deux magasins est identifié comme les magasins T1, T2, T3, et T4.

### ★ Important

- Assurez-vous que les bords du papier sont alignés du côté gauche.
- Lorsque vous utilisez du papier d'un grammage papier 7 avec un gondolage convexe de plus de 5 mm ou du papier d'un grammage papier 8 avec un gondolage convexe de plus de 3 mm, un incident papier peut survenir si la hauteur du papier empilé est inférieure à 4 mm. Pour utiliser le papier dans de telles conditions, installez le papier dans le magasin comme suit :
  - Insérez 5 à 10 feuilles de plus que le nombre de feuilles que vous prévoyez d'imprimer
  - Corrigez l'importance du gondolage avant d'installer le papier
  - Retournez le papier afin qu'il ait un gondolage concave.

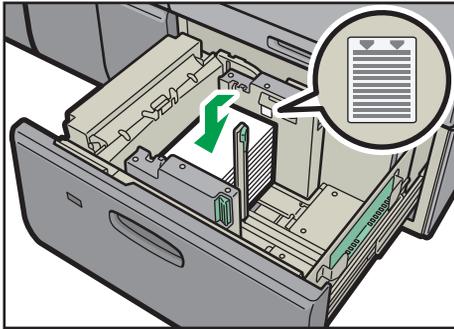
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



DWP072

2. Chargez le papier dans le magasin avec la face à imprimer orientée vers le haut.

Veuillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



DWP073

### 3. Poussez avec précaution le magasin papier jusqu'à ce qu'il émette un clic.

#### ↓ Remarque

- Différents formats de papier peuvent être chargés dans le magasin grande capacité (LCT) à deux magasins en ajustant les positions du guide latéral et du guide. Pour de plus amples informations, voir P. 238 "Modification du format papier dans le magasin grande capacité à deux magasins".
- Vous pouvez charger des enveloppes dans le LCT grand format à deux magasins. Lors du chargement des enveloppes, veuillez les orienter correctement. Pour de plus amples informations, voir P. 281 "Enveloppes".
- Lorsque vous utilisez une fonction d'impression spéciale telle que l'impression de bannières, pages de couverture et feuilles de séparation, le voyant à l'avant du magasin reste allumé jusqu'à ce que l'impression soit terminée. Vous ne pouvez pas recharger l'appareil en papier lorsque le voyant reste allumé.

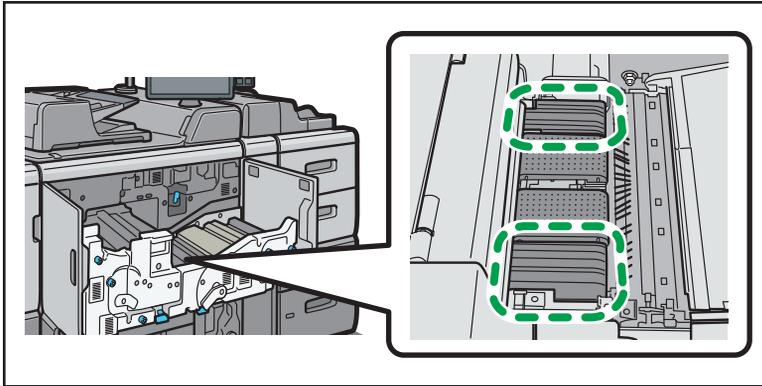
6

### Fixation de la languette guide arrière au magasin grande capacité grand format à deux magasins

Fixez la languette guide arrière lorsque vous chargez le papier suivant :

- B5  (largeur : 182 mm ; longueur : 257 mm)–SRA4  (largeur : 225 mm ; longueur : 320 mm) du grammage papier 8
- Du papier autocopiant d'un grammage papier 2 ou moins
- Étiquettes

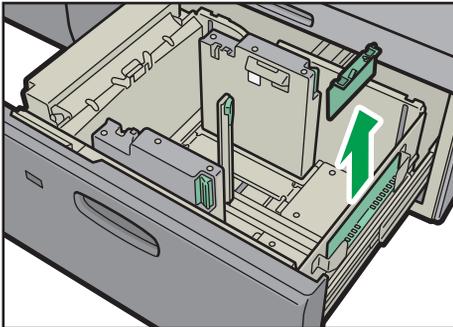
Pour imprimer sur du papier autocopiant de grammage 0, ouvrez le capot avant, tirez l'unité tiroir, puis essuyez avec un chiffon sec et propre les six nervures à l'avant et à l'arrière de la figure avant d'imprimer. Essuyez la saleté ou le toner sur le haut et le côté de chaque nervure. Des bavures de toner peuvent apparaître sur le papier imprimé si les impressions sont faites alors que les nervures sont sales.



EAQ142

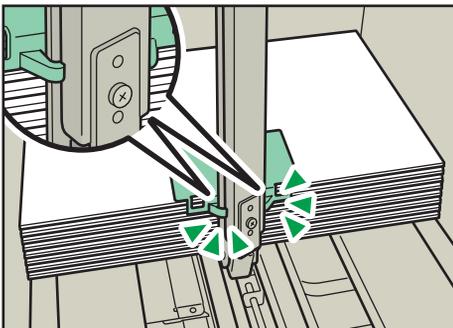
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.
2. Retirez la languette guide arrière de la pochette située à droite du magasin papier source.

6



DWP662

3. Réglez les guides latéraux au format du papier à charger, puis chargez le papier dans le magasin.
4. Fixez la languette guide arrière, puis alignez délicatement le guide arrière contre le papier que vous avez chargé, tout en appuyant sur le bouton de déverrouillage du guide arrière.



DSC098

5. Poussez avec précaution le magasin papier jusqu'à ce qu'il émette un clic.

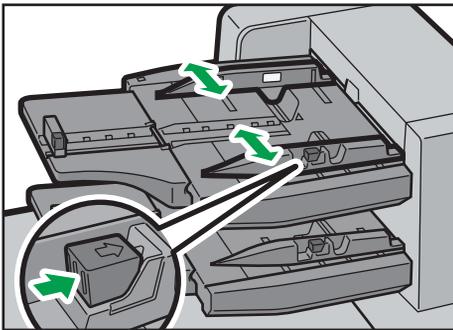
↓ Remarque

- Remettez la languette guide arrière en place après utilisation.

## Chargement du papier dans l'inserteur

★ Important

- Ne placez aucun objet et n'oubliez aucun document sur le capteur. Cela pourrait entraîner une mauvaise numérisation du format papier ou des incidents papier.
1. Tout en appuyant sur le levier, alignez les guides latéraux avec le format de papier que vous voulez charger.

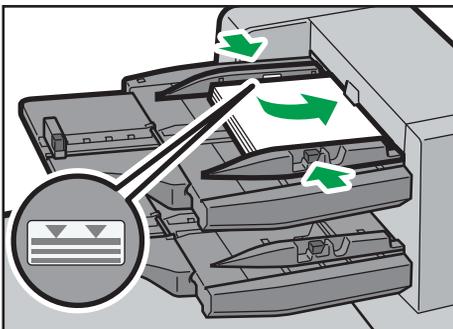


EAO131

2. Chargez le papier de manière ordonnée.

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.

Le cas échéant, alignez délicatement les guides latéraux contre le papier que vous avez chargé.

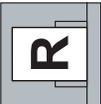


EAO132

↓ Remarque

- Chargez le papier face imprimée vers le haut (face avant). Si vous utilisez le finisseur livret, chargez le papier face imprimée vers le bas.
- Chargez le papier dans l'inserteur dans le même sens que le papier dans le magasin papier.

- Les agrafes ou les perforations seront positionnées sur le côté gauche du papier lorsque vous faites face à l'appareil.
- Lorsque vous utilisez du papier d'un format supérieur au A4 ou  $(8\frac{1}{2} \times 11)$  ☐, déployez l'extension du support papier.
- Pour charger le papier dans l'inserteur, orientez les originaux dans le chargeur automatique de documents (ADF) comme l'illustre la figure ci-dessous.

Inserteur	ADF
	
	

## Chargement des couvertures dans l'inserteur du module d'encollage

### ★ Important

- La longueur/le format des feuilles de couverture dépend de l'épaisseur du dos.
- Chargez le papier dans l'orientation ☐.
- Ne placez aucun objet et n'oubliez aucun document sur le capteur. Cela pourrait entraîner une mauvaise détection du format papier ou bien des incidents papier.

### Estimation de l'épaisseur du dos

Cette section explique comment calculer approximativement l'épaisseur du dos, ainsi que la longueur et le format d'une couverture.

Notez que la longueur et le format d'une feuille de couverture dépend de l'épaisseur du dos du corps d'ouvrage.

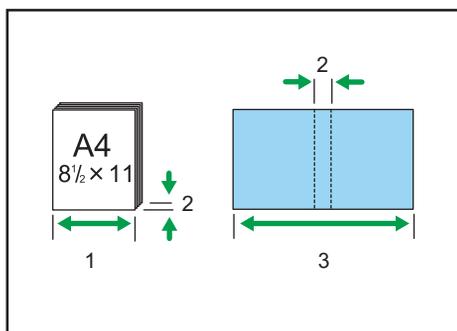
La liste suivante montre des exemples de papier de format A4 ou  $8\frac{1}{2} \times 11$ , de  $80,0 \text{ g/m}^2$  (21,0 lb. bond) :

- Corps d'ouvrage de 10 feuilles : 1 mm (0,04 inch)
- Corps d'ouvrage de 30 feuilles : 3 mm (0,12 inch)
- Corps d'ouvrage de 50 feuilles : 5 mm (0,20 inch)
- Corps d'ouvrage de 80 feuilles : 8 mm (0,32 inch)
- Corps d'ouvrage de 100 feuilles : 10 mm (0,40 inch)
- Corps d'ouvrage de 200 feuilles : 20 mm (0,80 inch)

Définissez le format de la feuille de couverture en fonction de l'épaisseur du dos du corps de l'ouvrage. Utilisez l'équation suivante pour calculer la longueur de la feuille de couverture :

Longueur minimale de la feuille de couverture(mm/inches) = « largeur d'une feuille du corps d'ouvrage (mm/inches) » × 2 + « épaisseur du dos (mm/inches) »

Pour relier avec l'unité de reliure sans couture un livret de dimensions suivantes, spécifiez une longueur de couverture de 440 mm (17,4 inches) au moins :



CWW369

1. Longueur d'une feuille du corps d'ouvrage
2. Épaisseur du dos
3. Longueur de la feuille de couverture

6

### Orientation et position de reliure des couvertures et des originaux

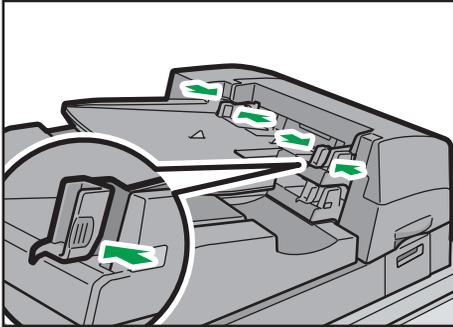
Cette section explique l'orientation et les positions de reliure des couvertures et des originaux.

Placez les couvertures et les originaux selon leur orientation de lecture.

	Positionnement de la couverture dans l'inserteur	Positionnement de la feuille du corps d'ouvrage dans l'ADF	Position de reliure
Reliure à gauche			
Reliure en haut *1			
Reliure à droite			

\*1 Sélectionnez (orientation illisible) dans Orientation original, puis sélectionnez Reliure en haut.

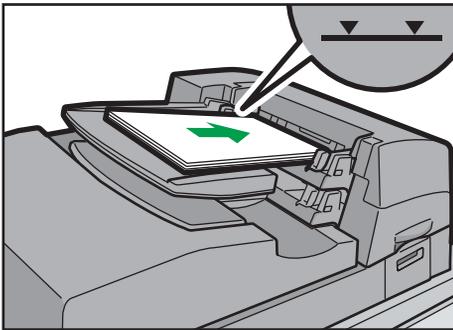
1. Tout en pinçant légèrement le guide latéral, alignez-le avec le format de papier à charger.



CWW323

2. Chargez le papier recto sur le dessus et empilé correctement.

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



CWW324

#### ↓ Remarque

- Vous ne pouvez pas relier un livret avec l'unité de relieur sans couture si l'épaisseur du dos du corps de l'ouvrage dépasse 23 mm (0,9 inch).
- Selon votre modèle, la procédure de sélection de l'orientation des couvertures et des originaux pour la fonction d'impression peut différer légèrement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la procédure spécifique de votre appareil.
- En fonction de votre appareil, la procédure de sélection de l'orientation des couvertures et des originaux peut légèrement différer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la procédure spécifique de votre appareil.
- Lors du chargement de papier épais de 251,0 g/m<sup>2</sup> (138,8 lb. Index) ou plus dans les magasins de l'inserteur de l'unité de relieur sans couture, assurez-vous que le grain du papier est perpendiculaire au sens d'alimentation.
- Si vous chargez du papier dont les feuilles ont tendance à coller entre-elles (comme les feuilles de papier couché), n'oubliez pas de le déramer soigneusement avant de le charger. Le déramage évitera que des feuilles se coincent et permettra une alimentation régulière d'une feuille à la fois.

- Le processus de reliure sans couture peut rayer le papier glacé.

## Chargement de papier à orientation fixe ou de papier Recto/Verso

Il est possible que les impressions réalisées sur papier à orientation fixe (haut vers bas) ou sur papier Recto/Verso (par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou papier copié) ne soient pas correctes, selon le positionnement des originaux et du papier.

### Paramètres des Outils utilisateur

- Mode copieur  
Définissez [Paramètre papier à en-tête] sur [Oui] sous [Entrée/Sortie] dans le menu Paramètres copieur/ serveur de documents, puis placez l'original et le papier comme indiqué ci-après.
- Mode imprimante  
Spécifiez [DéTECT° auto] ou [ON (toujours)] pour [Paramètre papier à en-tête] dans [Système] sous Paramètres imprimante puis positionnez le papier comme illustré ci-dessous.

Pour plus d'informations sur les paramètres de papier à en-tête, voir le manuel Préparation.

### Orientation de l'original et orientation du papier

Signification des icônes :

icône	Signification
	Placez ou chargez le papier avec la face à imprimer ou à numériser vers le haut.
	Placez ou chargez le papier avec la face à imprimer ou à numériser vers le bas.

- Orientation de l'original

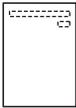
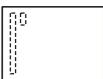
Orientation de l'original	Vitre d'exposition	ADF
Orientation lisible		
Orientation non-lisible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie </li> <li>• Scanner </li> </ul>	

- Orientation du papier
  - Mode copieur

6

Face à copier	Magasin 1	Magasins 2-3 ou magasin A3/11 × 17	Multi-bypass (Magasin A), LCT, ou LCT grand format
Recto		 	 
Recto/Verso		 	 

- Mode imprimante

Face à imprimer	Magasin 1	Magasins 2-3 ou magasin A3/11 × 17	Multi-bypass (Magasin A), LCT, ou LCT grand format
Recto		 	 
Recto/Verso		 	 

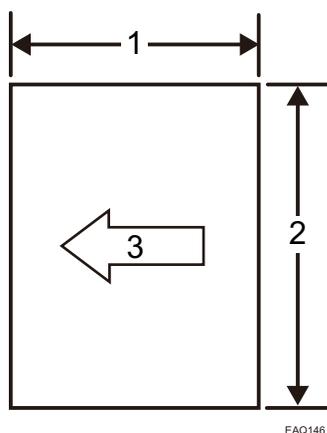
#### Remarque

- En mode copieur :
  - Pour plus de détails sur la réalisation de copies Recto/Verso, voir P. 173 "Réalisation d'une copie Recto/Verso".
- En mode impression :
  - Pour imprimer sur papier à en-tête lorsque [Déte<sup>o</sup> auto] est défini sur [Paramètre Papier à en-tête], vous devez spécifier [Papier à en-tête] en tant que type de papier dans les paramètres du pilote d'impression.
  - Si un travail d'impression est modifié en cours d'exécution, de recto simple à recto/verso, il est possible que les impressions en recto simple réalisées après la première copie soient dans un sens différent. Pour garantir que toutes les impressions soient dans le même sens, définissez des magasins différents pour l'impression en recto simple et pour l'impression en recto/verso. Veuillez également noter que l'impression recto/verso doit être désactivée pour le magasin défini pour l'impression en recto simple.
  - Pour plus de détails sur la réalisation d'impressions Recto/Verso, voir P. 397 "Impression sur les deux faces des feuilles".

## Utilisation d'un papier épais petit format

En cas de chargement de papier d'un grammage de 200 g/m<sup>2</sup> (110 lb. index) ou supérieur et d'une longueur de papier verticale (côté court) de 210 mm (8,27 inches) ou moins, déplacez le levier de l'unité de tiroir pour augmenter la hauteur de l'unité de transfert papier.

Cela s'applique aux types de papier suivants :



1. Côté court
2. Côté long
3. Sens d'alimentation du papier

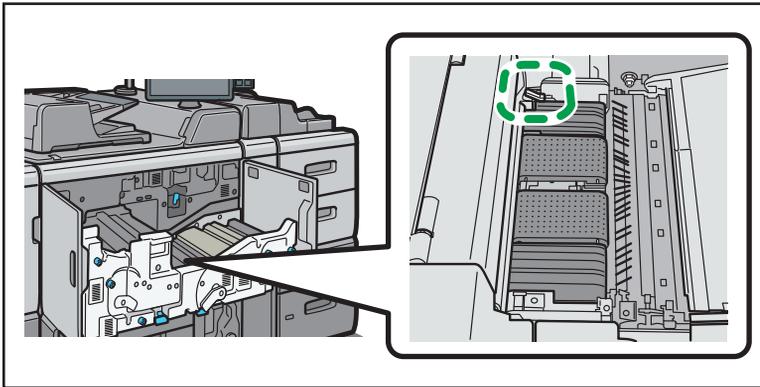
Grammage papier	Format papier	Côté court	Côté long
200–350 g/m <sup>2</sup> (110,0–193,3 lb. Index) Grammage papier 5-8	A4	210 mm	297 mm
200–350 g/m <sup>2</sup> (110,0–193,3 lb. Index) Grammage papier 5-8	A5	148 mm	210 mm
200–350 g/m <sup>2</sup> (110,0–193,3 lb. Index) Grammage papier 5-8	B5	182 mm	257 mm
200–350 g/m <sup>2</sup> (110,0–193,3 lb. Index) Grammage papier 5-8	5 1/2 × 8 1/2	139,7 mm (5,5 inches)	215,9 mm (8,5 inches)
200–350 g/m <sup>2</sup> (110,0–193,3 lb. Index) Grammage papier 5-8	16K	195 mm	267 mm

## Déplacement du levier de l'unité de tiroir

### ★ Important

- Déplacez le levier uniquement en cas d'utilisation des types de papier applicables. Sinon, remettez le levier dans sa position initiale.

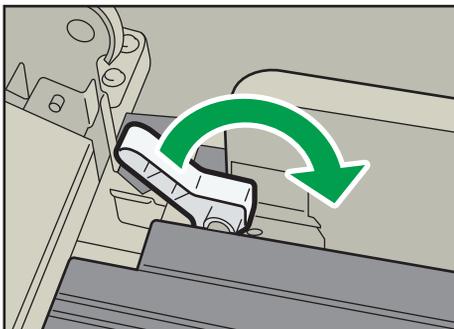
1. Ouvrez le capot avant, puis extrayez l'unité de tiroir.



EAQ147

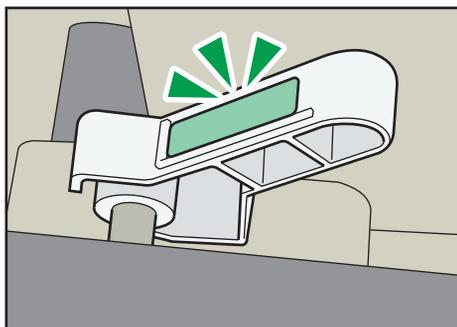
Le levier est situé dans le renforcement de l'unité de tiroir.

2. Abaissez le levier dans le sens de la flèche.



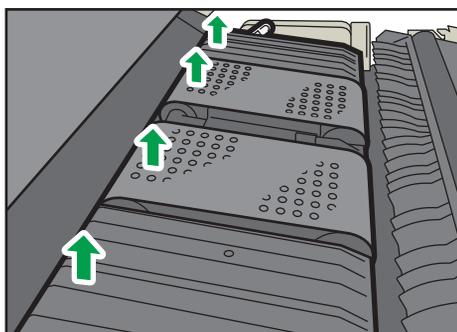
EAQ148

3. Vérifiez que l'autocollant de l'indicateur situé à l'arrière du levier est visible.



EAQ149

La hauteur de l'unité de transfert papier est modifiée pour autoriser l'alimentation des types de papier applicables.



EAQ150

# Modification du format papier

Il est possible de numériser les originaux sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

## Consignes pour modifier le format papier

### ATTENTION

- Lors du remplacement du papier ou du retrait du papier coincé, faites attention à ne pas vous coincer les doigts ou vous blesser.

### Important

- Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.
- Ne modifiez pas le format du papier pour le magasin d'impression spécifié pendant que les documents sont en cours de numérisation ou d'impression.

### Remarque

-  **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)  
Le magasin 1 et le magasin 6 du LCT peuvent contenir uniquement du papier au format A4 . Si vous désirez imprimer sur d'autres formats papier depuis le magasin 1, prenez contact avec le SAV.
-  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)  
Le magasin 1 et le magasin 6 du LCT peuvent contenir uniquement du papier au format 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 . Si vous désirez imprimer sur d'autres formats papier depuis le magasin 1, prenez contact avec le SAV.
-  **Région A** (principalement pour l'Europe et l'Asie)  
Le magasin A3/11 × 17 peut contenir uniquement du papier au format A3 . Si vous désirez imprimer sur d'autres formats papier depuis le magasin A3/11 × 17, prenez contact avec le SAV.
-  **Région B** (principalement pour l'Amérique du Nord)  
Le magasin A3/11 × 17 peut contenir uniquement du papier au format 11 × 17 . Si vous désirez imprimer sur d'autres formats papier depuis le magasin A3/11 × 17, prenez contact avec le SAV.
- Après avoir chargé du papier dont le format n'est pas détecté automatiquement, assurez-vous de spécifier le format de papier approprié dans [Paramètres magasin]. Dans le cas contraire, des incidents papier peuvent survenir. Pour de plus amples informations, voir P. 245 "Définition d'un format non détecté automatiquement".
- Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, veuillez déramer le papier avant de le charger.
- Lissez le papier froissé ou gondolé avant de le charger.

- Pour plus de détails sur les formats et types de papier pouvant être utilisés, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

## Modifier le format papier des magasins 2 et 3

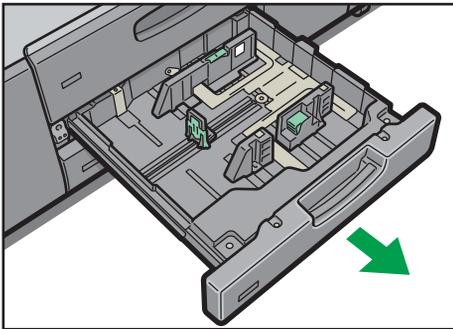
Le paramètre de format papier est modifiable de la même manière dans tous les magasins papier.

Dans l'exemple de procédure qui suit, le paramètre de format papier pour le magasin 2 est modifié.

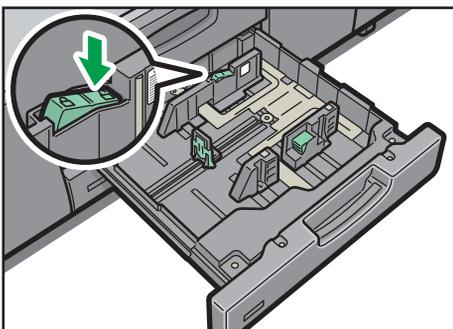
### ★ Important

- Vérifiez si les bords du papier sont alignés à droite.
- Si un magasin papier est poussé vigoureusement lors de sa remise en place, la position des guides latéraux du magasin peut se déplacer.
- Si vous chargez un petit nombre de feuilles, veillez à ne pas serrer les guides latéraux trop fortement. Lorsque les guides latéraux sont trop serrés par rapport au papier, les bords peuvent se plier, le papier se bloquer ou, si le papier présente un grammage de 52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup> (14,0–16,9 lb. Bond), celui-ci peut onduler.

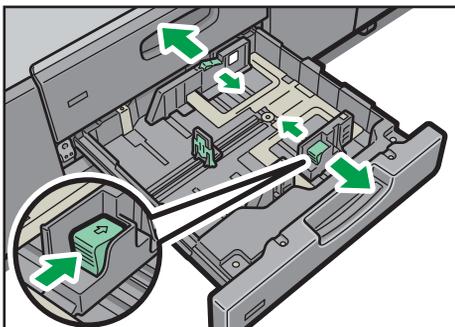
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



2. Retirez le papier s'il est chargé.
3. Relâchez les verrous sur les guides latéraux.

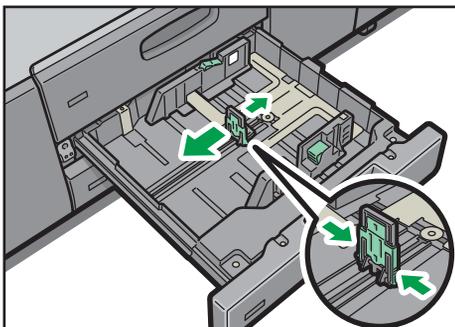


4. Lorsque vous baissez le levier de libération, faites glisser les guides latéraux jusqu'à les aligner avec le format du papier que vous voulez charger.



CWW326

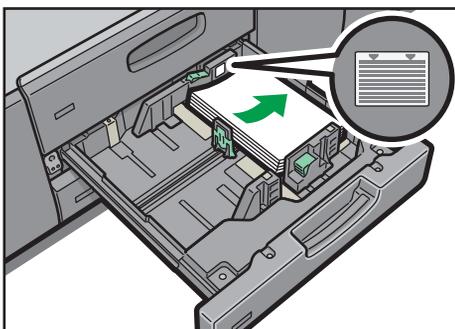
5. Tout en appuyant vers le bas les deux côtés du guide arrière, faites-le glisser jusqu'à ce qu'il s'aligne avec le format papier que vous souhaitez charger.



CWW327

6. Taquez le papier et chargez-le face imprimée vers le bas.

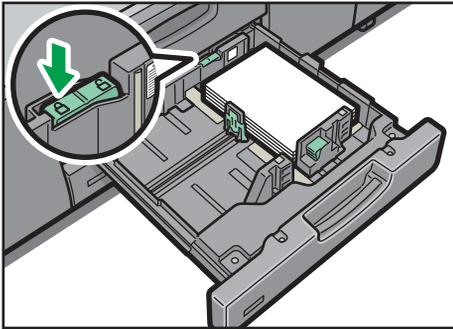
Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



CWW370

7. Reverrouillez les guides latéraux.

Veillez à ce qu'il n'y ait pas d'espace entre le papier et le guide latéral ou arrière.



CWW328

**8. Introduisez doucement le magasin papier dans l'imprimante jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.**

**Remarque**

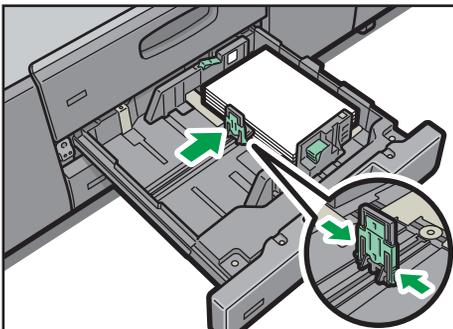
- Après avoir introduit le magasin dans l'appareil, assurez-vous que le format papier est correctement modifié sur l'écran initial de l'imprimante. Pour afficher l'écran initial de l'imprimante, affichez l'écran [Accueil] puis appuyez sur l'icône [Imprimante].

**6**

### Chargement d'un format papier personnalisé

En cas de chargement d'un papier format personnalisé dans le Magasin 2 ou 3, appliquez la procédure suivante pour verrouiller le guide arrière :

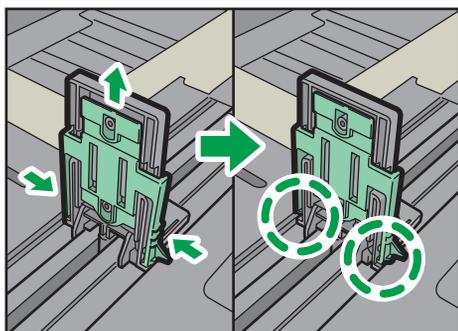
**1. Tout en appuyant vers le bas les deux côtés du guide arrière, faites-le glisser jusqu'à ce qu'il s'aligne avec le bord inférieur du papier que vous souhaitez charger.**



DSC301

**2. Tenez la poignée du guide arrière et tirez-le vers le haut, puis relâchez-la.**

Vérifiez que les griffes d'arrêt sont déployées et que le guide arrière est bien verrouillé.



DSC302

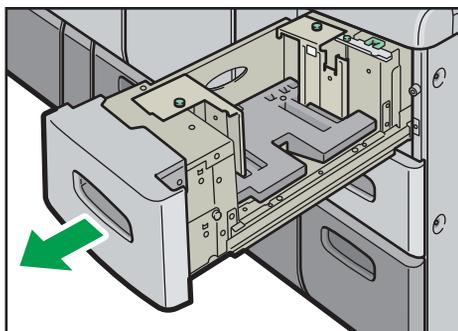
### ↓ Remarque

- Lors du chargement d'un papier format standard, tenez la poignée du guide arrière et poussez-la vers le bas, puis ramenez-la à sa position d'origine.

## Modification du format papier dans le magasin grande capacité

### ★ Important

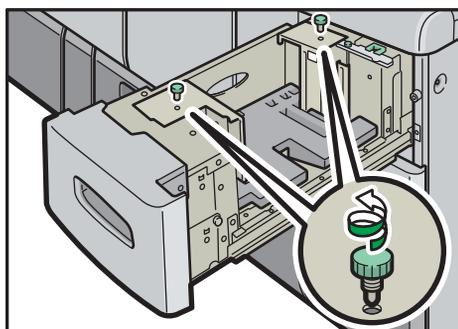
- Vérifiez si les bords du papier sont alignés avec le côté gauche.
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



CWW371

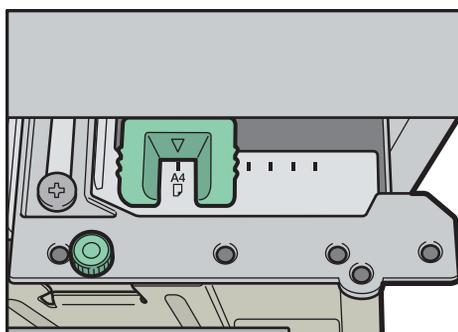
2. Retirez le papier s'il est chargé.

**3. Retirez les vis qui sécurisent les guides latéraux.**



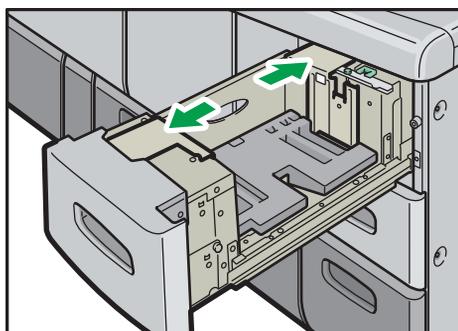
CWW329

**4. Réglez le sélecteur de format papier, situé dans le fond du magasin, sur le nouveau format papier.**



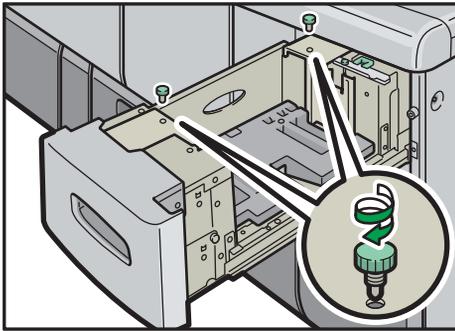
CWW334

**5. Réglez les guides latéraux selon le format souhaité.**



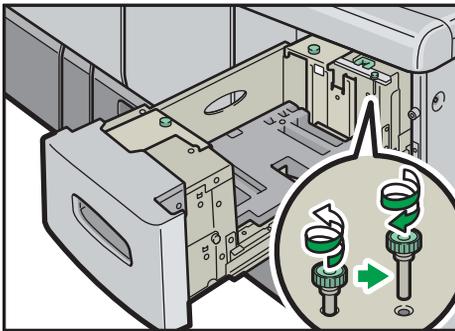
CWW330

**6. Fixez les guides latéraux en serrant les vis.**



CWW331

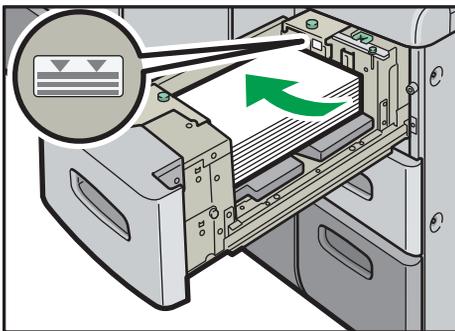
**7. Réglez le guide arrière selon le format papier souhaité.**



CWW332

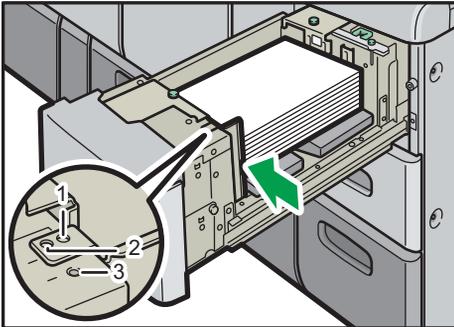
**8. Chargez le papier dans le magasin avec la face à imprimer orientée vers le haut.**

Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



CWW333

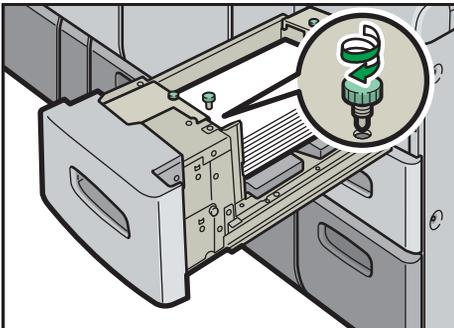
9. Si vous chargez du papier au format A4 ou  $8\frac{1}{2} \times 11$ , fixez le guide arrière en fonction du format papier.



CWW357

1. A4
2.  $8\frac{1}{2} \times 11$
3. Papier à onglets

10. Fixez le guide arrière à l'aide de la vis fournie.



CWW358

11. Introduisez doucement le magasin papier dans l'imprimante jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

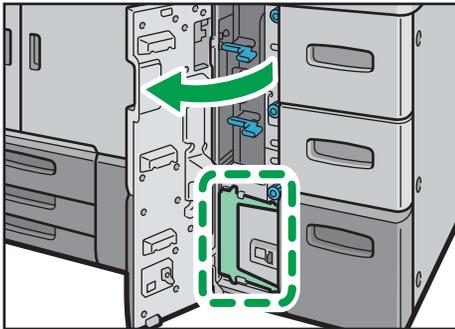
**Remarque**

- Pour ce qui concerne la modification des formats papier du magasin 6, contactez votre SAV.
- Après avoir introduit le magasin dans l'appareil, assurez-vous que le format papier est correctement modifié sur l'écran initial de l'imprimante. Pour afficher l'écran initial de l'imprimante, affichez l'écran [Accueil] puis appuyez sur l'icône [Imprimante].

### Attacher le support de feuilles à onglets au magasin grande capacité

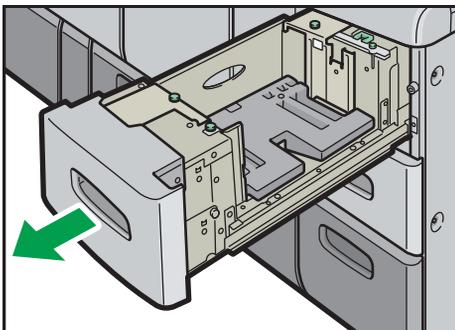
Lors du chargement de papier à onglets, fixez le support de feuilles à onglets.

1. Ouvrez le capot avant du LCT, puis retirez le support de feuilles à onglets.



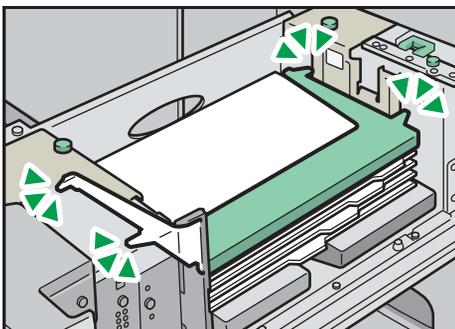
CWW335

2. Refermez le capot avant.
3. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



CWW315

4. Placez les guides latéraux et le guide arrière selon le format du papier à onglets à charger, puis procédez au chargement.
5. Fixez le support de feuilles à onglets.



CWW336

6. Introduisez doucement le magasin papier dans l'imprimante jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

**Remarque**

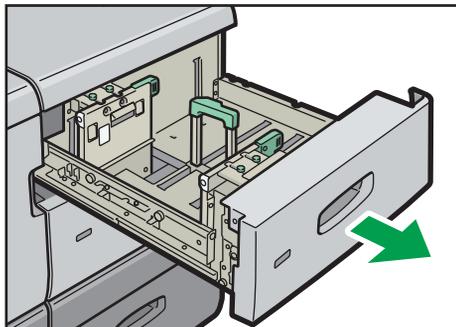
- Le papier à onglets ne peut être chargé que dans le magasin 4 et le magasin 5.
- Lors du chargement du papier à onglets, modifier la position du guide arrière du format A4  $8\frac{1}{2} \times 11$  sur la position 3 avant de régler le guide arrière pour papier à onglets. Pour de plus amples informations, voir P. 227 "Modification du format papier dans le magasin grande capacité".
- Remettez le support de feuilles à onglets en place après utilisation.

## Modification du format papier dans le magasin grande capacité à trois magasins

**Important**

- Vérifiez si les bords du papier sont alignés avec le côté gauche.
- Si un magasin papier est poussé vigoureusement lors de sa remise en place, la position des guides latéraux du magasin peut se déplacer.

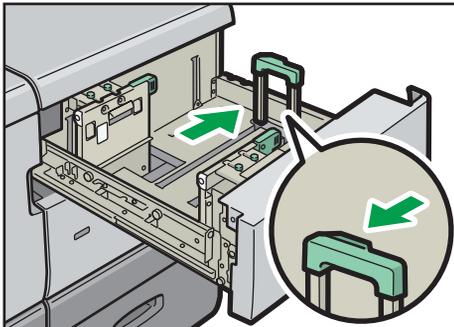
1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



DER074

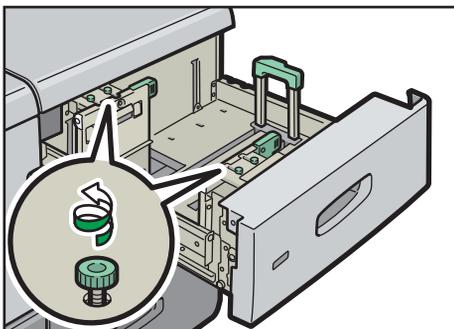
2. Retirez le papier s'il est chargé.

### 3. Desserrez le guide arrière.



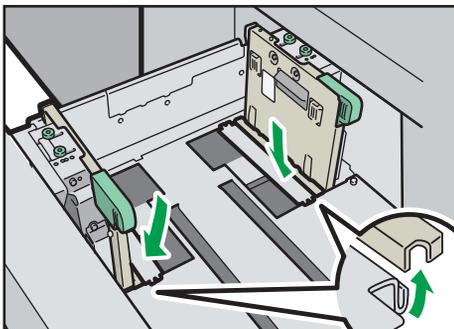
DER076

### 4. Desserrez les vis de fixation des guides latéraux.



DER077

### 5. Lors du chargement d'un papier d'une largeur supérieure à 257 mm, verrouillez la plaque de soutien (grande) en accrochant son bord sur le guide latéral.



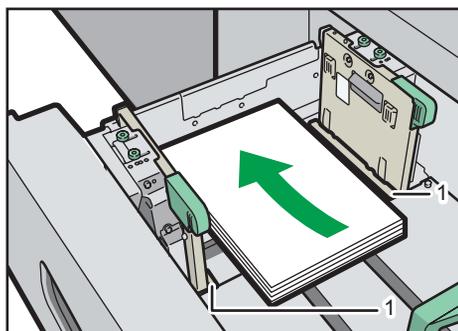
DWP843

### 6. Chargez le papier en alignant le papier sur le côté gauche du magasin.

Chargez le papier face à imprimer vers le haut.

Chargez une pile de papier d'une hauteur de 5 à 10 mm (0,2 à 0,4 inches).

Assurez-vous que le papier repose de chaque côté sur les plaques de soutien.



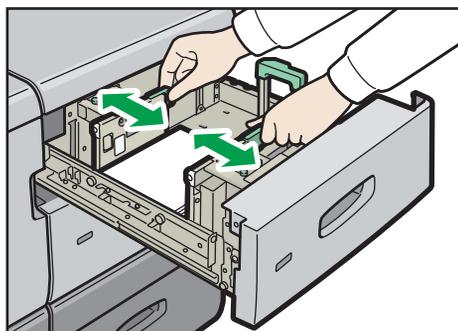
**1. Plaques de soutien**

**7. Prenez les prises des guides latéraux entre les doigts pour les ajuster au format papier.**

Plaquez le papier contre les protubérances situées au fond du guide interne.

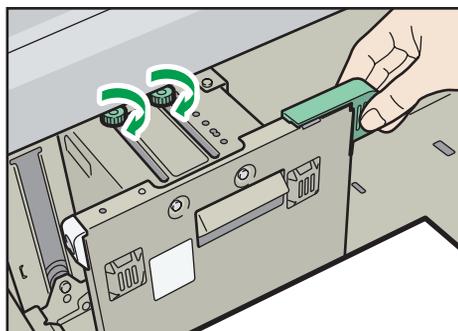
Assurez-vous que les valeurs de l'échelle située sur le dessus des guides latéraux sont à peu près les mêmes.

6



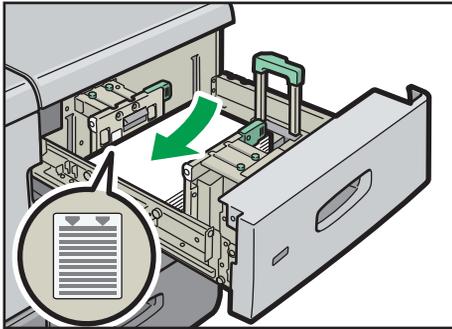
**8. Tenez la poignée du guide latéral à l'arrière du magasin papier, puis serrez lentement les vis pour la fixer sur son emplacement.**

Fixez le guide avant de la même manière.



**9. Ajoutez des feuilles si nécessaire.**

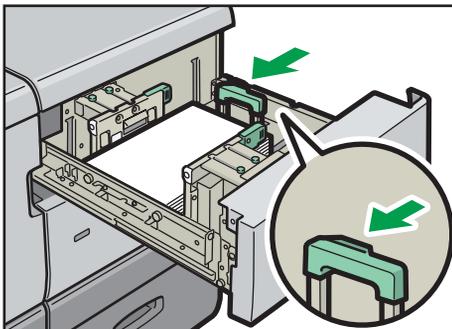
Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



DER081

**10. Plaquez le guide arrière contre le papier chargé, puis verrouillez-le à nouveau.**

Veillez à ce qu'il n'y ait pas d'espace entre le papier et le guide arrière.



DER082

**11. Introduisez doucement le magasin papier dans l'imprimante jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.**

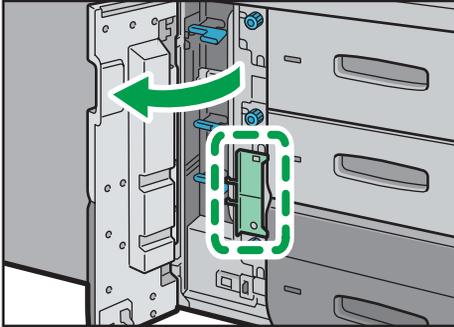
**↓ Remarque**

- Après avoir introduit le magasin dans l'appareil, assurez-vous que le format papier est correctement modifié sur l'écran initial de l'imprimante. Pour afficher l'écran initial de l'imprimante, affichez l'écran [Accueil] puis appuyez sur l'icône [Imprimante].
- Vous pouvez charger des enveloppes dans le magasin grande capacité (LCT) à trois magasins. Lors du chargement des enveloppes, veuillez les orienter correctement. Pour de plus amples informations, voir P. 281 "Enveloppes".

**Fixation des guides au magasin grande capacité grand format à trois magasins**

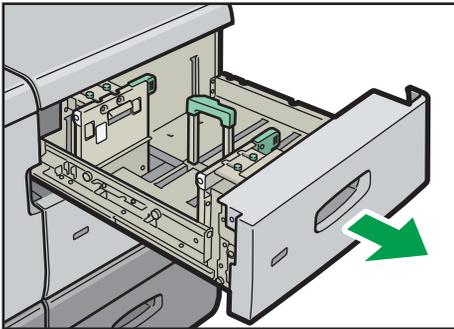
Lors du chargement de papier à onglets, fixez le guide pour papier à onglets.

1. Ouvrez le capot avant du LCT grand format à trois magasins, puis retirez le guide pour papier à onglets.



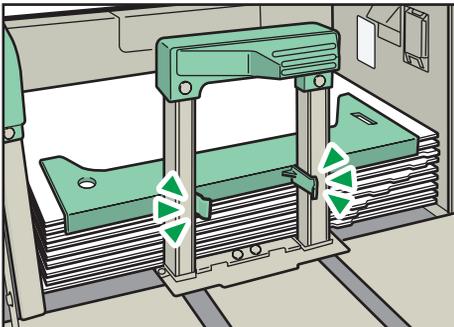
DER083

2. Refermez le capot avant.
3. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



DER074

4. Placez les guides latéraux selon le format des planches d'étiquettes à charger, puis procédez au chargement.
5. Fixez le guide pour papier à onglets, puis alignez délicatement le guide arrière contre le papier que vous avez chargé, tout en appuyant sur le bouton de déverrouillage du guide arrière.



CWW345

6. Introduisez doucement le magasin papier dans l'imprimante jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

#### ↓ Remarque

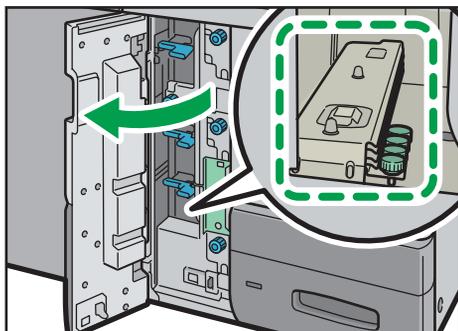
- Remettez le guide pour papier à onglets en place après utilisation.

## Fixation des guides latéraux pour carte postale dans le magasin grand format à trois magasins

Lors du chargement d'un papier dont le grammage est compris entre 100 et 139,2 mm (3,94 à 5,49 inches) verticalement, fixez les guides latéraux pour carte postale.

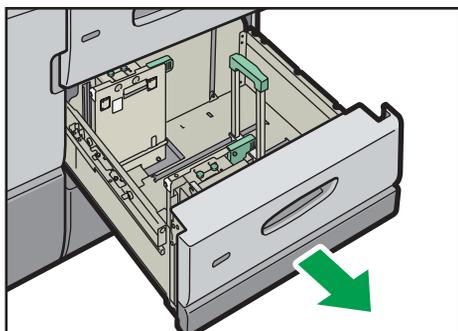
Le LCT grand format à trois magasins est équipé de deux types de guides latéraux pour carte postale : le type long et le type court. Utilisez les deux guides les plus longs pour le magasin 4 et les deux guides les plus courts pour les magasins 3 et 5.

1. Ouvrez le capot avant du LCT grand format à trois magasins, puis retirez les vis et les guides latéraux carte postale.



DER085

2. Refermez le capot avant.
3. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.

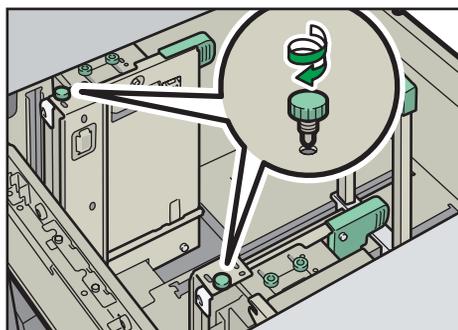


CWW372

4. Ajustez le retrait au bas du guide latéral pour carte postale par rapport à la marque de limite sur la tête de la vis au bas du guide latéral intérieur.
5. Ajustez le trou sur le dessus du guide latéral pour carte postale sur la saillie située au-dessus du guide latéral.

Placez l'autre guide latéral pour carte postale sur le guide avant de la même manière.

6. Fixez les guides latéraux pour carte postale en serrant les vis.



CWW347

6

7. Alignez le guide arrière et les guides latéraux sur le format du papier à charger, puis chargez le papier.
8. Introduisez doucement le magasin papier dans l'imprimante jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

**Remarque**

- Remettez les guides latéraux pour carte postale en place après utilisation.

---

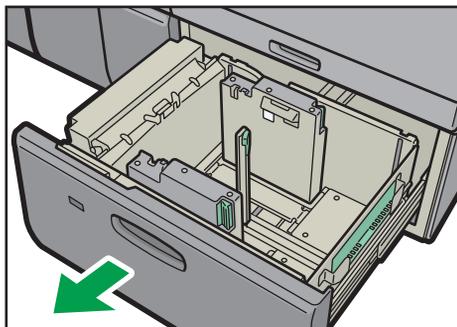
## Modification du format papier dans le magasin grande capacité à deux magasins

---

**Important**

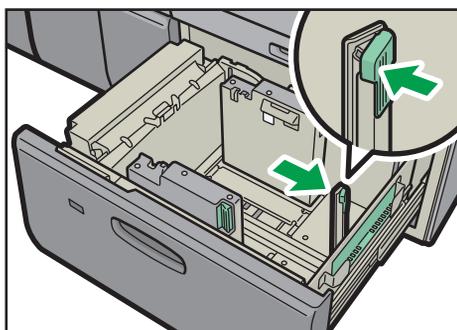
- Vérifiez si les bords du papier sont alignés avec le côté gauche.

1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



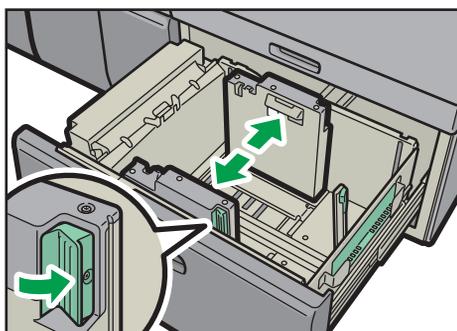
DWP072

2. Retirez le papier s'il est chargé.
3. Desserrez le guide arrière.



DWP074

4. Relâchez le guide latéral.



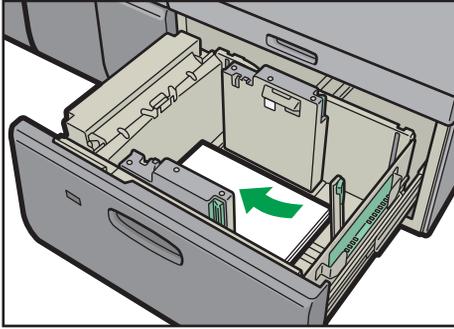
DWP075

5. Chargez le papier en alignant le papier sur le côté gauche du magasin.

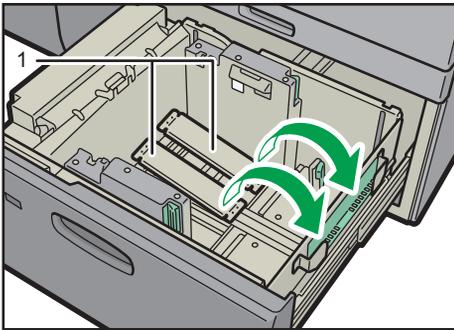
Chargez le papier face à imprimer vers le haut.

Chargez une pile de papier d'une hauteur de 5 à 10 mm (0,2 à 0,4 inches).

Assurez-vous que le papier repose de chaque côté sur les plaques de soutien.



Lorsque vous chargez du papier de 204 mm (8,04 inches) ou moins, retirez les plaques de soutien du fond du magasin papier.

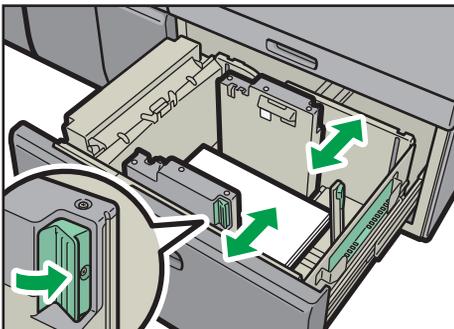


### 1. Plaques de soutien

### 6. Prenez les prises des guides latéraux entre les doigts pour les ajuster au format papier.

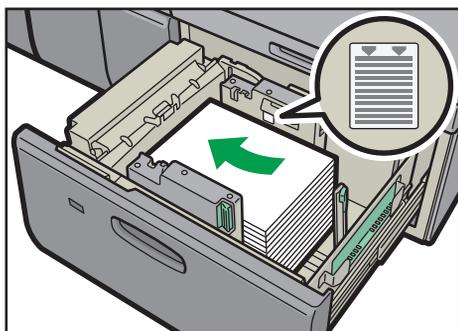
Plaquez le papier contre les protubérances situées au fond du guide interne.

Assurez-vous que les valeurs de l'échelle située sur le dessus des guides latéraux sont à peu près les mêmes.



### 7. Ajoutez des feuilles si nécessaire.

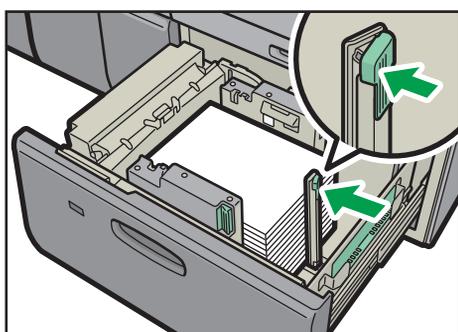
Veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère de limite.



DWP079

### 8. Plaquez le guide arrière contre le papier chargé, puis verrouillez-le à nouveau.

Veillez à ce qu'il n'y ait pas d'espace entre le papier et le guide arrière.



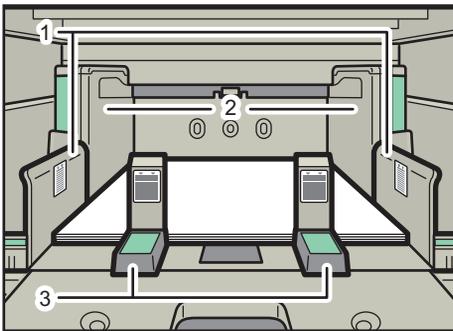
DWP080

### 9. Poussez avec précaution le magasin papier jusqu'à ce qu'il émette un clic.

#### ⚠ Remarque

- Ne poussez pas le presseur de papier sur la partie supérieure du guide latéral. S'il est poussé vers l'intérieur, remettez-le manuellement sur sa position initiale.
- Lors d'une impression sur du papier normal d'une longueur minimum de 487,8 mm (19,20 inches) et d'une épaisseur de Grammage papier 2 maximum, ou sur un papier couché d'une épaisseur de Grammage papier 3 maximum, l'impression risque de se plier dans le réceptacle de sortie papier et, ainsi, s'enrouler ou se coincer à l'entrée de la sortie papier. Le cas échéant, utiliser un papier à grain long. Si l'impression se plie toujours avec un papier couché à grain long de Grammage papier 3 maximum, retirez les impressions, une par une, ou placez une feuille de papier unique dans le réceptacle de tri décalé, puis reprenez l'impression.
- Après avoir introduit le magasin dans l'appareil, assurez-vous que le format papier est correctement modifié sur l'écran initial de l'imprimante. Pour afficher l'écran initial de l'imprimante, affichez l'écran [Accueil] puis appuyez sur l'icône [Imprimante].
- Vous pouvez charger des enveloppes dans le magasin grande capacité (LCT) à deux magasins. Lors du chargement des enveloppes, veuillez les orienter correctement. Pour de plus amples informations, voir P. 281 "Enveloppes".

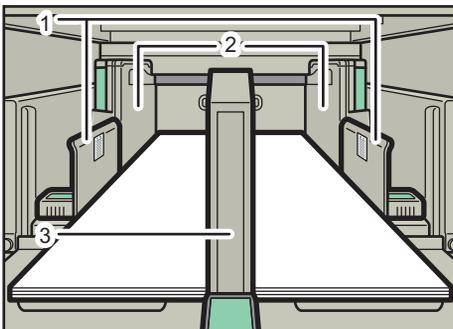
- Lorsque vous chargez du papier de 420,0 mm (16,54 inches) ou plus dans le magasin des pages de garde du LCT grand format à deux magasins, chargez-le comme suit :
  - Appuyez sur l'interrupteur d'élévation pour faire descendre la plaque du fond jusqu'à ce que le voyant s'éteigne. Ouvrez ensuite le capot et chargez le papier.
  - Tenez le papier dans le sens de la longueur et chargez-le petit à petit.
  - Si vous chargez du papier fin ou couché, chargez-le petit à petit. Appuyez sur le papier tandis que vous le chargez afin que le papier chargé dans le fond ne soit pas entraîné.
  - Si vous chargez du papier épais, chargez-le petit à petit et alignez le guide latéral avec le côté horizontal du papier.
  - Vérifiez que le papier est bien positionné contre l'arrière du magasin d'alimentation papier et de l'étiquette sur laquelle sont imprimées les dimensions du papier correspondant au magasin papier.
- Lorsque vous chargez du papier d'une largeur de 420,0 à 559,9 mm (16,54 à 22,00 inches), utilisez deux guides arrière courts.



DWPF841

1. Extension de guide latéral
2. Guide latéral
3. Guides arrière courts

- Lorsque vous chargez du papier d'une largeur de 560,0 à 700,0 mm (22,00 à 27,55 inches), utilisez deux guides arrière longs.



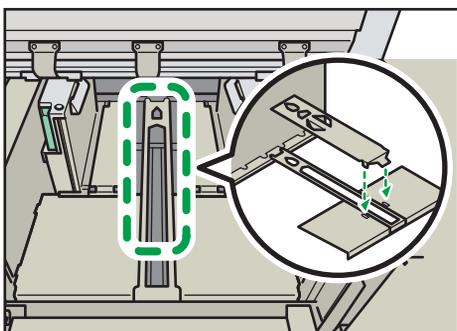
DWPF842

### 1. Extension de guide latéral

### 2. Guide latéral

### 3. Guides arrière longs

- Lorsque vous chargez du papier, chargez le papier et définissez le guide latéral auxiliaire. Alignez le guide latéral auxiliaire avec le côté du papier qui est plus haut que le guide latéral.
- Lorsque vous chargez du papier dont la longueur horizontale est de 487,8 mm (19,20 inches) ou plus, ou du papier de grammage 8 (300,1–350 g/m<sup>2</sup>), utilisez la plaque de support des pages de garde.



DWP022

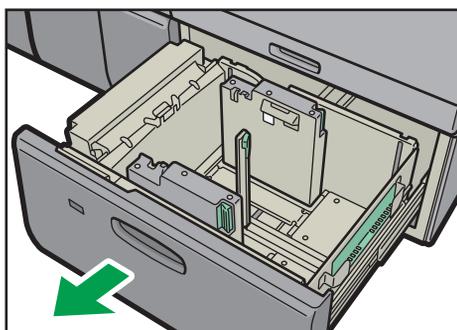
- Si vous n'utilisez pas la plaque de support des pages de garde, accrochez-la sur la vis située sous le magasin de pages de garde du LCT grand format à deux magasins.

6

## Fixation des guides au magasin grande capacité grand format à deux magasins

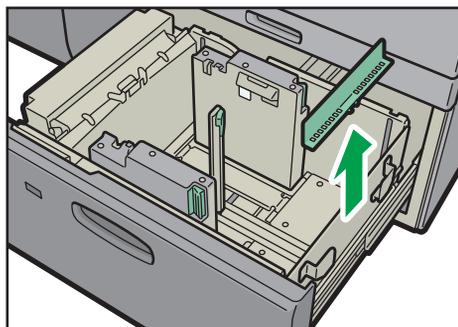
Lors du chargement de papier à onglets, fixez le guide pour papier à onglets.

1. Vérifiez que le papier dans le magasin papier n'est pas utilisé, puis tirez délicatement le magasin jusqu'à son arrêt.



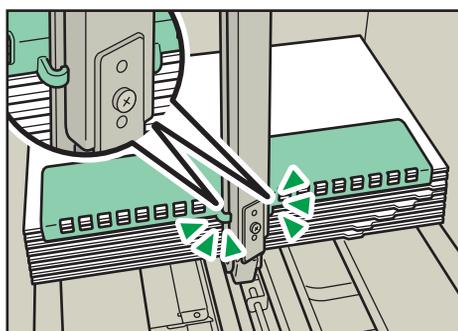
DWP072

2. Retirez le guide du papier à onglets de la pochette sur la droite du magasin papier.



DWP081

3. Placez les guides latéraux selon le format des planches d'étiquettes à charger, puis procédez au chargement.
4. Fixez le guide pour papier à onglets, puis alignez délicatement le guide arrière contre le papier que vous avez chargé, tout en appuyant sur le bouton de déverrouillage du guide arrière.



DER098

5. Poussez avec précaution le magasin papier jusqu'à ce qu'il émette un clic.

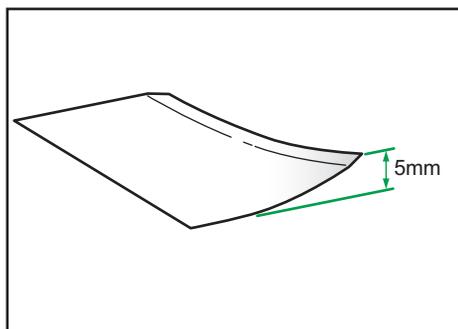
**Remarque**

- Remettez le guide pour papier à onglets en place après utilisation.

## Chargement des enveloppes dans le grand magasin deux bacs

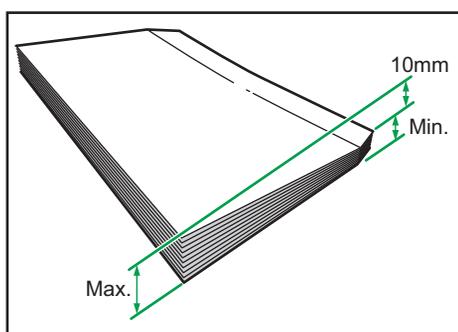
**Important**

- Ouvrez les rabats, et chargez les enveloppes avec leur rabats du côté droit du magasin papier.
- Avant de charger les enveloppes, appuyez dessus pour enlever l'air à l'intérieur et aplatir les bords ou les plis.
- Redressez les enveloppes courbées ou déformées avant le chargement (maintenez l'amplitude de la courbure ou de la déformation de chaque enveloppe inférieure à 5 mm).



DSC095

- Placez les enveloppes afin que la différence de hauteur des piles soit inférieure à 10 mm.



DSC096

#### Remarque

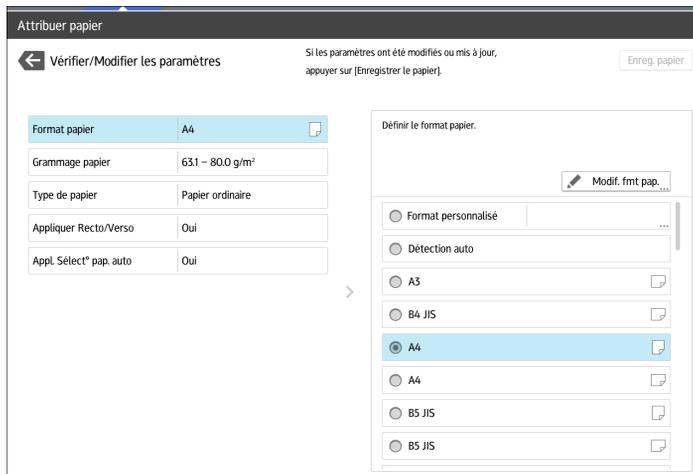
- Lors du chargement d'enveloppes à rabat auto-adhésif et bande d'ouverture, vérifiez que la bande d'ouverture n'est pas courbée ou détachée.

## Définition d'un format non détecté automatiquement

Si vous chargez un format de papier qui n'est pas sélectionné automatiquement, définissez le format du papier à l'aide du panneau de commande.

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur l'onglet [Magasin papier].
3. Sélectionnez le magasin pour lequel vous voulez modifier le format du papier.
4. Cochez la case [Paramètre manuel].
5. Appuyez sur [Modif. para.].
6. Appuyez sur [Format papier].

**7. Sélectionnez le format du papier chargé, puis appuyez sur [Enreg. papier].**



**8. Appuyez sur [←].**

**9. Appuyez sur [Accueil] (🏠) en bas et au centre de l'écran.**

6

**Remarque**

- Pour plus d'informations sur les formats de papier sélectionnés automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
- Si vous souhaitez imprimer sur un papier automatiquement sélectionné après avoir imprimé sur un format de papier qui n'est pas automatiquement sélectionné, réinitialisez le paramètre sur [Détection auto]. Chargez à nouveau le papier, et sélectionnez [Détection Auto] à l'étape 6.

## Changement pour un format papier personnalisé

Lorsque le papier au format personnalisé est chargé, l'utilisateur doit spécifier le format au moyen du panneau de commande.

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur l'onglet [Magasin papier].
3. Sélectionnez le magasin pour lequel vous voulez modifier le format du papier.
4. Cochez la case [Paramètre manuel].
5. Appuyez sur [Modif. para.].
6. Appuyez sur [Format papier].
7. Appuyez sur [Format personnalisé].
8. Appuyez sur la valeur de réglage en regard de [A:].

9. Saisissez la dimension horizontale à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [Entrer].

Paramètres de papier personnalisé

A:  <139.7 - 457.2> mm  
 B:  <159.7 - 330.2> mm

\* Si le format vertical dépasse la valeur spécifiée, alors le format horizontal est restreint et vice versa. Vérifier la plage de valeurs pouvant être saisies.

10. Appuyez sur la valeur de réglage en regard de [B:].
11. Saisissez la dimension verticale à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [Entrer].
12. Appuyez sur [OK].
13. Appuyez sur [Enreg. papier].
14. Appuyez sur .
15. Appuyez sur [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

## Papier recommandé

Ce chapitre décrit les formats et types de papier recommandés, le papier inutilisable, ainsi que la façon de stocker le papier.

Vous pouvez utiliser la fonction de copie uniquement sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

### Formats et types de papier recommandés

Cette section décrit les formats et les types de papier recommandés.

#### ★ Important

- Si le papier que vous utilisez gondole, parce qu'il est trop sec ou trop humide, un incident papier risque de se produire.
- N'utilisez pas de papier spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre, car il risquerait de se coller à l'unité de fusion et de provoquer un incident papier.
- Lorsque vous chargez des transparents, vérifiez le recto et le verso des feuilles et placez-les correctement. Sinon, un incident papier risque de se produire.

#### Magasin 1

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3–256,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	 <b>Région A</b> A4   <b>Région B</b> 8 1/2 × 11 	1 000 feuilles × 2
52,3–256,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	*1  <b>Région A</b> 8 1/2 × 11   <b>Région B</b> A4 	1 000 feuilles × 2

\*1 Pour charger du papier de l'un des formats spécifiés ci-dessus, veuillez contacter le SAV.

**Magasin 1 (magasin A3/11 × 17)**

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3–256,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	 <b>Région A</b> A3☐   <b>Région B</b> 11 × 17☐	1 000 feuilles
52,3–256,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	*1  <b>Région A</b> A4☐☐, B4 JIS☐☐, 11 × 17☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐☐   <b>Région B</b> A3☐☐, A4☐☐☐, B4 JIS☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐☐	1 000 feuilles

\*1 Pour charger du papier de l'un des formats spécifiés ci-dessus, veuillez contacter le SAV.

**Magasins 2 et 3**

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3–256,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3☐☐, A4☐☐☐, A5☐☐☐, B4 JIS☐☐, B5 JIS☐☐☐, 11 × 17☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐☐, 8 × 13☐☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐☐, 8K☐☐, 16K☐☐☐, SRA3☐☐   <b>Région B</b> A3☐☐, A4☐☐☐, A5☐☐☐, B4 JIS☐☐, B5 JIS☐☐☐, 11 × 17☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐☐, 8 × 13☐☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐☐, 8K☐☐, 16K☐☐☐, 12 × 18☐☐	500 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3–256,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :  <b>Région A</b> 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 × 10□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 18□, 12 × 18□, SRA4□□, 226 × 310 mm□□, 310 × 432 mm□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □  <b>Région B</b> 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14□, 8 × 10□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 mm□□, 310 × 432 mm□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> □	500 feuilles
52,3–256,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–141,0 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	Format personnalisé :  <b>Région A</b> Vertical : de 139,7 à 330,2 mm Horizontal : 139,7-457,2 mm  <b>Région B</b> Longueur verticale : 5,50-13,00 inches Horizontal : de 5,50 à 18,00 inches	500 feuilles
Papier calque	A3□, A4□□, B4 JIS□, B5 JIS□□	*1
Transparents	A4□□	*1 *2

\*1 N'empilez pas de feuilles de papier au-delà du repère. Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

\*2 Les transparents pour rétroprojecteurs peuvent uniquement être alimentés à partir du magasin 2.

**Multibypass (magasin A)**

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3 à 216 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gram. pap. 1–Gram. pap. 5	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3☐, A4☐☐, A5☐☐, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 × 13☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, SRA3☐*2   <b>Région B</b> A3☐, A4☐, A5☐, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 × 13☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐, 12 × 18☐	500 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3 à 216 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gram. pap. 1–Gram. pap. 5	<p>*1</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>B5 JIS<sup>□</sup>, B6 JIS<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13<sup>□</sup>, 8 × 10<sup>□</sup>, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub><sup>□□</sup>, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub><sup>□</sup>, 8K<sup>□</sup>, 16K<sup>□□</sup>, 11 × 15<sup>□</sup>, 11 × 14<sup>□</sup>,</p> <p>10 × 15<sup>□</sup>, 10 × 14<sup>□</sup>, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><sup>□*2</sup>, 13 × 19<sup>□*2</sup>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><sup>□*2</sup>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub><sup>□*2</sup>, 13 × 18<sup>□*2</sup>, 12 × 18<sup>□</sup>, SRA4<sup>□*2</sup>, SRA4<sup>□</sup>, 226 × 310 mm<sup>□*2</sup>, 226 × 310 mm<sup>□</sup>, 310 × 432 mm<sup>□*2</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub><sup>□</sup></p> <p> <b>Région B</b></p> <p>A4<sup>□</sup>, A5<sup>□</sup>, B5 JIS<sup>□</sup>, B6 JIS<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13<sup>□</sup>, 8 × 10<sup>□</sup>, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub><sup>□□</sup>, 8K<sup>□</sup>, 16K<sup>□□</sup>, 11 × 15<sup>□</sup>, 11 × 14<sup>□</sup>, 10 × 15<sup>□</sup>,</p> <p>10 × 14<sup>□</sup>, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><sup>□*2</sup>, 13 × 19<sup>□*2</sup>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><sup>□*2</sup>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub><sup>□*2</sup>, 13 × 18<sup>□*2</sup>, SRA3<sup>□*2</sup>, SRA4<sup>□*2</sup>, SRA4<sup>□</sup>, 226 × 310 mm<sup>□*2</sup>, 226 × 310 mm<sup>□</sup>, 310 × 432 mm<sup>□*2</sup>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub><sup>□*2</sup></p>	500 feuilles
52,3 à 216 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gram. pap. 1–Gram. pap. 5	<p>Format personnalisé : *3</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>Vertical : 100,0–330,2 mm *4 Horizontal : 139,7–487,7 mm *5</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>Vertical : 3,94–13,00 inches *4 Horizontal : 5,50–19,20 inches *5</p>	500 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Papier calque	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS	*6
Transparents	A4, 8 1/2 × 11	*6
Papier à onglets*7 52,3 à 216 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond– 79,9 lb. Cover) Gram. pap. 1–Gram. pap. 5	A4, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11	*6
Enveloppes 163,1-216,0 g/m <sup>2</sup> (60,1 lb. Cover-79,9 lb. Cover) Gram. pap. 5	 <b>Région A</b> Vertical : 100,0–330,2 mm*4 Horizontal : 139,7-487,7 mm*5   <b>Région B</b> Vertical : 3,94–13,00 inches*4 Horizontal : 5,50-19,20 inches*5	10 feuilles

- \*1 Sélectionnez le format de papier. Pour de plus amples informations, voir P. 286 "Modifier les paramètres magasin papier".
- \*2 Les formats papier spécifiés ci-dessus ne peuvent pas être utilisés si le magasin grande capacité est installé.
- \*3 Sélectionnez le format de papier. Pour de plus amples informations, voir P. 286 "Modifier les paramètres magasin papier".
- \*4 Si le LCT est installé, la largeur maximale du format personnalisé est de 305,0 mm (12,1 inches). En cas d'installation de LCT grand format à deux ou trois magasins, la largeur personnalisée maximale est de 330,2 mm (13,1 inches). Notez aussi que lorsque le magasin bannières du multi-bypass (Magasin A) est installé, la taille verticale minimale du papier personnalisé change en fonction de la taille horizontale tel qu'illustré ci-dessous :  
Horizontal : 139,7–487,7 mm (5,50–19,20 pouces) ; vertical : 100 mm (3,93 pouces) ou plus  
Horizontal : 487,7–700,0 mm (19,20–27,55 pouces) ; vertical : 210 mm (8,27 pouces) ou plus
- \*5 Si le magasin bannières est installé, la longueur horizontale maximum du format papier personnalisé est de 700,0 mm (27,55 in).
- \*6 N'empilez pas de feuilles de papier au-delà du repère. Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.
- \*7 Le guide pour papier à onglets est requis.

**Magasin grande capacité (Magasins 4 et 5)**

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3 à 216 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gram. pap. 1–Gram. pap. 5	Sélectionnez le format papier à l'aide du sélectionneur de format papier : A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2	1 000 feuilles
Papier calque	A4, B5 JIS	*1
Étiquettes *2 52,3 à 216 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gram. pap. 1–Gram. pap. 5	A4, 8 1/2 × 11	*1
Transparents	A4, 8 1/2 × 11	*1
Papier à onglets *3 52,3 à 216 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–79,9 lb. Cover) Gram. pap. 1–Gram. pap. 5	A4, 8 1/2 × 11	*1

\*1 N'empilez pas de feuilles de papier au-delà du repère. Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

\*2 Chargement possible uniquement dans le magasin 5.

\*3 Le support des feuilles à onglets est requis.

**Magasin grande capacité (magasin 6)**

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3–163,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–60,0 lb. Cover) Grammage Papier 1–Grammage Papier 4	 Région <b>A</b> A4  Région <b>B</b> 8 1/2 × 11	2 550 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3–163,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond–60,0 lb. Cover) Grammage Papier 1–Grammage Papier 4	*1  <b>Région A</b> A5  , B5 JIS  , 8 1/2 × 11  , 5 1/2 × 8 1/2   <b>Région B</b> A4  , A5  , B5 JIS  , 5 1/2 × 8 1/2 	2 550 feuilles
Papier calque	A4  , B5 JIS 	*2
Transparents	A4  , 8 1/2 × 11 	*2

\*1 Pour charger du papier de l'un des formats spécifiés ci-dessus, veuillez contacter le SAV.

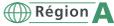
\*2 N'empilez pas de feuilles de papier au-delà du repère. Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

### LCT grand format à trois magasins (magasins 4 et 6)

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3 à 256 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–141 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3  , A4  , A5  , B4 JIS  , B5 JIS  , 11 × 17  , 8 1/2 × 11  , 8 × 13  , 5 1/2 × 8 1/2  , 12 × 18   <b>Région B</b> A3  , A4  , A5  , B4 JIS  , B5 JIS  , 11 × 17  , 8 1/2 × 11  , 8 × 13  , 5 1/2 × 8 1/2  , SRA3 	1 000 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3 à 256 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–141 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	<p>Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>A6<sup>*</sup>, B5 JIS, B6 JIS<sup>*</sup>, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K,</p> <p>11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>A4, A5, A6<sup>*</sup>, B5 JIS, B6 JIS<sup>*</sup>, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, 12 × 18, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5</p>	1 000 feuilles
52,3 à 256 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–141 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	<p>Format personnalisé :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>Vertical : 100,0-330,2 mm <sup>*1</sup></p> <p>Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>Dimension verticale : 3,94-13,00 inches <sup>*1</sup></p> <p>Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches</p>	1 000 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
<p>Couché : Brillant</p> <p>Couché : mat</p> <p>52,3 à 256 g/m<sup>2</sup> (14 lb. Bond–141 lb. Index)</p> <p>Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6</p>	<p>Formats papier pouvant être détectés automatiquement :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□, 8 × 13□, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□, 12 × 18□</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□□, 8 × 13□, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□□, 12 × 18□</p>	–
<p>Couché : Brillant</p> <p>Couché : mat</p> <p>52,3 à 256 g/m<sup>2</sup> (14 lb. Bond–141 lb. Index)</p> <p>Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6</p>	<p>Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>A6□*1, B5 JIS□, B6 JIS□*1, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11□, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□, 8 × 10□, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□□, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□, 8K□, 16K□□,</p> <p>11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□, 13 × 19□, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 mm□□, 310 × 432 mm□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>A4□, A5□, A6□*1, B5 JIS□, B6 JIS□*1, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13□, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14□, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13□, 8 × 10□, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□,</p> <p>10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□, 13 × 19□, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>□, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 mm□□, 310 × 432 mm□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>□</p>	–

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brillant Couché : mat 52,3 à 256 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond– 141 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	Format personnalisé :  <b>Région A</b> Vertical : 100,0-330,2 mm * <sup>1</sup> Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  <b>Région B</b> Dimension verticale : 3,94-13,00 inches * <sup>1</sup> Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	–
Papier calque	A3□, A4□□, B5 JIS□□	* <sup>2</sup>
Transparents	A4□□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□□	* <sup>2</sup>
Papier à onglets * <sup>3</sup> 52,3 à 256 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond– 141 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 6	A4□□, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11□	* <sup>2</sup>
Enveloppes 163,1-216,0 g/m <sup>2</sup> (60,1 lb. Cover-79,9 lb. Cover) Gram. pap. 5	 <b>Région A</b> Vertical : 100,0-330,2 mm * <sup>1</sup> Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  <b>Région B</b> Dimension verticale : 3,94-13,00 inches * <sup>1</sup> Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	10 feuilles

\*<sup>1</sup> Les guides latéraux de carte postale sont nécessaire pour charger un papier de 100 à 139,2 mm (de 3,94 à 5,49 inches).

\*<sup>2</sup> N'empilez pas de feuilles de papier au-delà du repère. Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

\*<sup>3</sup> Le guide pour papier à onglets est requis.

## LCT grand format à trois magasins (magasin 5)

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
40,0 à 300,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond-165,0 lb. Index) Grammage papier 0*1- Grammage papier 7	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18  <b>Région B</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, SRA3	2 000 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
40,0 à 300,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond-165,0 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> - Grammage papier 7	<p>Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>A6<sup>□*2</sup>, B5 JIS<sup>□</sup>, B6 JIS<sup>□*2</sup>, 8<sup>1/2</sup> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1/2</sup> × 13<sup>□</sup>, 8<sup>1/2</sup> × 11<sup>□</sup>, 8<sup>1/4</sup> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1/4</sup> × 13<sup>□</sup>, 8 × 10<sup>□</sup>, 7<sup>1/4</sup> × 10<sup>1/2</sup><sup>□□</sup>, 5<sup>1/2</sup> × 8<sup>1/2</sup><sup>□</sup>, 8K<sup>□</sup>, 16K<sup>□□</sup>,</p> <p>11 × 15<sup>□</sup>, 11 × 14<sup>□</sup>, 10 × 15<sup>□</sup>, 10 × 14<sup>□</sup>, 13 × 19<sup>1/5</sup><sup>□</sup>, 13 × 19<sup>□</sup>, 12<sup>3/5</sup> × 19<sup>1/5</sup><sup>□</sup>, 12<sup>3/5</sup> × 18<sup>1/2</sup><sup>□</sup>, 13 × 18<sup>□</sup>, SRA3<sup>□</sup>, SRA4<sup>□□</sup>, 226 × 310 mm<sup>□□</sup>, 310 × 432 mm<sup>□</sup>, 8<sup>1/2</sup> × 13<sup>2/5</sup><sup>□</sup></p> <p> <b>Région B</b></p> <p>A4<sup>□</sup>, A5<sup>□</sup>, A6<sup>□*2</sup>, B5 JIS<sup>□</sup>, B6 JIS<sup>□*2</sup>, 8<sup>1/2</sup> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1/2</sup> × 13<sup>□</sup>, 8<sup>1/4</sup> × 14<sup>□</sup>, 8<sup>1/4</sup> × 13<sup>□</sup>, 8 × 10<sup>□</sup>, 7<sup>1/4</sup> × 10<sup>1/2</sup><sup>□□</sup>, 8K<sup>□</sup>, 16K<sup>□□</sup>,</p> <p>11 × 15<sup>□</sup>, 11 × 14<sup>□</sup>, 10 × 15<sup>□</sup>, 10 × 14<sup>□</sup>, 13 × 19<sup>1/5</sup><sup>□</sup>, 13 × 19<sup>□</sup>, 12<sup>3/5</sup> × 19<sup>1/5</sup><sup>□</sup>, 12<sup>3/5</sup> × 18<sup>1/2</sup><sup>□</sup>, 13 × 18<sup>□</sup>, 12 × 18<sup>□</sup>, SRA4<sup>□□</sup>, 226 × 310 mm<sup>□□</sup>, 310 × 432 mm<sup>□</sup>, 8<sup>1/2</sup> × 13<sup>2/5</sup><sup>□</sup></p>	2 000 feuilles
40,0 à 300,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond-165,0 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> - Grammage papier 7	<p>Format personnalisé :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>Vertical : 100,0-330,2 mm<sup>*1</sup></p> <p>Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>Dimension verticale : 3,94-13,00 inches<sup>*1</sup></p> <p>Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches</p>	2 000 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brillant Couché : mat 40,0 à 300,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond-165,0 lb. Index) Grammage papier 0*1- Grammage papier 7	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18   <b>Région B</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS , 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	-
Couché : Brillant Couché : mat 40,0 à 300,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond-165,0 lb. Index) Grammage papier 0*1- Grammage papier 7	Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :  <b>Région A</b> A6*2, B5 JIS, B6 JIS*2, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10 , 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19 , 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5   <b>Région B</b> A4, A5, A6*2, B5 JIS, B6 JIS*2, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13 , 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19 , 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5	-

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brillant Couché : mat 40,0 à 300,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond-165,0 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> - Grammage papier 7	Format personnalisé :  Région A Vertical : 100,0-330,2 mm <sup>*2</sup> Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  Région B Dimension verticale : 3,94-13,00 inches <sup>*2</sup> Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	-
Papier calque	A3, A4, B5 JIS	*3
Transparents	A4, 8 1/2 × 11	*3
Papier à onglets <sup>*4</sup> 52,3 à 300 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond-165 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 7	A4, 8 1/2 × 11	*3
Étiquettes 52,3 à 300 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond-165 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 7	A4, 8 1/2 × 11	*3
Enveloppes 163,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (79,9 lb. Cover-165,0 lb. Index) Grammage papier 5 à Grammage papier 7	 Région A Vertical : 100,0-330,2 mm <sup>*2</sup> Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  Région B Dimension verticale : 3,94-13,00 inches <sup>*2</sup> Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	10 feuilles

\*1 Lorsqu'un incident papier se produit pendant une impression sur du papier de Grammage 0, retirez l'unité de tiroir, vérifiez s'il ne reste pas de papier dans la partie supérieure de l'appareil, puis retirez le papier le cas échéant. Vérifiez aussi le sens d'alimentation papier et mettez le papier de façon à ce que le sens du grain de papier s'aligne avec le sens d'alimentation.

\*2 Les guides latéraux de carte postale sont nécessaire pour charger un papier de 100 à 139,2 mm (de 3,94 à 5,49 inches).

\*3 N'empilez pas de feuilles de papier au-delà du repère. Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

\*4 Le guide pour papier à onglets est requis.

### LCT grand format à deux magasins (Magasins T1 à T4)

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0*1- Grammage papier 8	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  Région A A3☐, A4☐☐, A5☐☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 × 13☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 12 × 18☐, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, SRA3☐, SRA4☐  Région B A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 × 13☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐, 12 × 18☐, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐☐, SRA3☐, SRA4☐	2 400 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0*1- Grammage papier 8	Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :  <b>Région A</b> A6☐, B5 JIS☐☐, B6 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8K☐, 16K☐☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm☐☐, 310 × 432 mm☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> ☐  <b>Région B</b> A4☐, A5☐, A6☐, B5 JIS☐☐, B6 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8K☐, 16K☐☐, 11 × 15 ☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm☐☐, 310 × 432 mm☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> ☐	2 400 feuilles
40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0*1- Grammage papier 8	Format personnalisé :  <b>Région A</b> Vertical : de 100,0 à 330,2 mm Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  <b>Région B</b> Vertical : de 3,94 à 13,00 inches Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	2 400 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brill. Couché : Mat 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0* <sup>1</sup> - Grammage papier 8	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3☐, A4☐☐, A5☐☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 × 13☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 12 × 18☐, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, SRA3☐, SRA4☐   <b>Région B</b> A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 × 13☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐, 12 × 18☐, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, SRA3☐, SRA4☐	-
Couché : Brill. Couché : Mat 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0* <sup>1</sup> - Grammage papier 8	Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :  <b>Région A</b> B5 JIS☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8K☐, 16K☐☐,  11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> ☐   <b>Région B</b> A4☐, A5☐, B5 JIS☐☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 ☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8K☐, 16K ☐☐,  11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> ☐	-

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Bril. Couché : Mat 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> – Grammage papier 8	Format personnalisé :  Région A Vertical : de 139,7 à 330,2 mm Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  Région B Longueur verticale : 5,50-13,00 inches Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	–
Papier calque	A3 <sup>□</sup> , A4 <sup>□□</sup> , B5 JIS <sup>□□</sup>	*2
Transparents <sup>*3</sup>	A4 <sup>□□</sup> , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 <sup>□□</sup>	*2
Papier à onglets <sup>*4</sup> 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> – Grammage papier 8	A4 <sup>□</sup> , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 <sup>□</sup>	–
Étiquettes <sup>*9</sup> 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> – Grammage papier 8	A4 <sup>□□</sup> , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 <sup>□□</sup>	–
Enveloppes 163,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (79,9 lb. Cover-165,0 lb. Index) Grammage papier 5 à Grammage papier 7	*5, *6, *7 240 × 332 mm, 235 × 120 mm, 120 × 235 mm, 105 × 241 mm, 110 × 220 mm	10 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Papier autocopiant <sup>*8</sup> 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> – Grammage papier 8	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3☐, A4☐☐, A5☐☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 × 13☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 12 × 18☐, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, SRA3☐, SRA4☐   <b>Région B</b> A3☐, A4☐, A5☐, B4 JIS☐, 11 × 17☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐☐, 8 × 13☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐, 12 × 18☐, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, SRA3☐, SRA4☐	–

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Papier autocopiant <sup>*8</sup> 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> – Grammage papier 8	Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :  <b>Région A</b> A6☐, B5 JIS☐☐, B6 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8K☐, 16K☐☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm☐☐, 310 × 432 mm☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> ☐  <b>Région B</b> A4☐, A5☐, A6☐, B5 JIS☐☐, B6 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8K☐, 16K☐☐, 11 × 15 ☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, SRA4☐, 226 × 310 mm☐☐, 310 × 432 mm☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> ☐	–
Papier autocopiant <sup>*8</sup> 40,0-350,0 g/m <sup>2</sup> (10,7 lb. Bond -193,3 lb. Index) Grammage papier 0 <sup>*1</sup> – Grammage papier 8	Format personnalisé :  <b>Région A</b> Vertical : de 100,0 à 330,2 mm Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  <b>Région B</b> Vertical : de 3,94 à 13,00 inches Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	–
Papier perforé	A4☐	–

\*1 Lorsqu'un incident papier se produit pendant une impression sur du papier de Grammage 0, retirez l'unité de tiroir, vérifiez s'il ne reste pas de papier dans la partie supérieure de l'appareil, puis retirez le

papier le cas échéant. Vérifiez aussi le sens d'alimentation papier et mettez le papier de façon à ce que le sens du grain de papier s'aligne avec le sens d'alimentation.

- \*2 Le nombre maximum de feuilles que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.
- \*3 Dérampez le papier suffisamment pour que les feuilles ne collent pas lors du rechargement d'un papier déjà imprimé.
- \*4 Le guide pour papier à onglets est requis.
- \*5 Ouvrez les rabats, et chargez les enveloppes avec leur rabats du côté droit du magasin papier.
- \*6 Saisissez le format des enveloppes en incluant la taille du rabat grâce à la fonction Paramètres papier magasin.
- \*7 Ces formats n'incluent pas la taille du rabat.
- \*8 Fixez le guide arrière à onglets petit format lors du chargement de papier autocopiant de grammage 2 ou inférieur.
- \*9 Le guide arrière à onglets est requis.

### LCT grand format à deux magasins (lorsque le magasin de page de garde du LCT grand format à deux magasins est installé) (Magasin 1 ou 3)

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3-350,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond -193,3 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 8	Sélectionnez le format papier au moyen du menu Paramètres papier du magasin : A3☐, 11 × 17☐, 12 × 18☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, SRA3☐, 310 × 432 mm☐	720 feuilles
52,3-350,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond -193,3 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 8	Format personnalisé :  Région A Vertical : de 210,0 à 330,2 mm Horizontal : 420,0-700,0 mm  Région B Vertical : de 8,27 à 13,00 inches Horizontal : 16,54-27,55 inches	720 feuilles

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brillant Couché : mat 52,3-350,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond -193,3 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 8	Sélectionnez le format papier au moyen du menu Paramètres papier du magasin : A3☐, 11 × 17☐, 12 × 18☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, 310 × 432 mm☐	*1
Couché : Brillant Couché : mat 52,3-350,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond -193,3 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 8	Format personnalisé :  Région A Vertical : de 210,0 à 330,2 mm Horizontal : 420,0-700,0 mm  Région B Vertical : de 8,27 à 13,00 inches Horizontal : 16,54-27,55 inches	*1
Papier autocopiant (sans carbone) 52,3-350,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond -193,3 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 8	Sélectionnez le format papier au moyen du menu Paramètres papier du magasin : A3☐, 11 × 17☐, 12 × 18☐, 13 × 19☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> ☐, 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 13 × 18☐, 310 × 432 mm☐	*1
Papier autocopiant (sans carbone) 52,3-350,0 g/m <sup>2</sup> (14,0 lb. Bond -193,3 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 8	Format personnalisé :  Région A Vertical : de 210,0 à 330,2 mm Horizontal : 420,0-700,0 mm  Région B Vertical : de 8,27 à 13,00 inches Horizontal : 16,54-27,55 inches	*1

\*1 Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

## Inserteur

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
52,3 à 300 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond–165 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 7	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18  <b>Région B</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	200 feuilles × 2

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
<p>52,3 à 300 g/m<sup>2</sup> (14 lb. Bond–165 lb. Index)</p> <p>Gram. pap. 1 à Gram. pap. 7</p>	<p>Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>B5 JIS, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13, 8 × 10, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 8K, 16K,</p> <p>11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>, 13 × 19, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub></p> <p> <b>Région B</b></p> <p>A4, A5, B5 JIS, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13, 8 × 10, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 8K, 16K, 11 × 15,</p> <p>11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>, 13 × 19, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub></p>	<p>200 feuilles × 2</p>
<p>52,3 à 300 g/m<sup>2</sup> (14 lb. Bond–165 lb. Index)</p> <p>Gram. pap. 1 à Gram. pap. 7</p>	<p>Format personnalisé :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>Vertical : de 139,7 à 330,2 mm</p> <p>Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>Longueur verticale : 5,50-13,00 inches</p> <p>Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches</p>	<p>200 feuilles × 2</p>

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brillant Couché : mat 105,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index) Grammage papier 4 à Grammage papier 7	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  <b>Région A</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18  <b>Région B</b> A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	*1
Couché : Brillant Couché : mat 105,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index) Grammage papier 4 à Grammage papier 7	Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :  <b>Région A</b> B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5  <b>Région B</b> A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 226 × 310 mm, 310 × 432 mm, 8 1/2 × 13 2/5	*1

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brillant Couché : mat 105,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index) Grammage papier 4 à Grammage papier 7	Format personnalisé :  Région A Vertical : de 139,7 à 330,2 mm Horizontal : de 139,7 à 487,7 mm  Région B Longueur verticale : 5,50-13,00 inches Horizontal : de 5,50 à 19,20 inches	*1
Papier calque	A3, A4, B5, JIS	*1
Transparents	A4, 8 1/2 × 11	*1
Papier à onglets 52,3 à 300 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond -165 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 7	A4, 8 1/2 × 11, 11 × 17	*1
Étiquettes 52,3 à 300 g/m <sup>2</sup> (14 lb. Bond -165 lb. Index) Gram. pap. 1 à Gram. pap. 7	A3, A4, B4 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11	*1

\*1 Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

#### Inserteur du module d'encollage :

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
105,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index) Grammage papier 4 à Grammage papier 7	Formats papier pouvant être détectés automatiquement :  Région A A3, 8K, 13 × 19  Région B 11 × 17, 12 × 18, 13 × 19	200 feuilles (ou jusqu'à 24 mm de hauteur) × 2

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
<p>105,1-300,0 g/m<sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index)</p> <p>Grammage papier 4 à Grammage papier 7</p>	<p>Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>B4 JIS<math>\square</math>, 11 × 17<math>\square</math>, 12 × 18<math>\square</math>, 11 × 15<math>\square</math>, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><math>\square</math>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><math>\square</math>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub><math>\square</math>, 13 × 18<math>\square</math>, SRA3<math>\square</math>, 310 × 432 mm<math>\square</math></p> <p> <b>Région B</b></p> <p>A3<math>\square</math>, B4 JIS<math>\square</math>, 8K<math>\square</math>, 11 × 15<math>\square</math>, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><math>\square</math>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub><math>\square</math>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub><math>\square</math>, 13 × 18<math>\square</math>, SRA3<math>\square</math>, 310 × 432 mm<math>\square</math></p>	200 feuilles (ou jusqu'à 24 mm de hauteur) × 2
<p>105,1-300,0 g/m<sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index)</p> <p>Grammage papier 4 à Grammage papier 7</p>	<p>Format personnalisé :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>Vertical : 257,0-330,2 mm Horizontal : 364,0-487,7 mm</p> <p> <b>Région B</b></p> <p>Vertical : 10,12-13,00 inches Horizontal : 14,34-19,20 inches</p>	200 feuilles (ou jusqu'à 24 mm de hauteur) × 2
<p>Couché : Brillant Couché : mat</p> <p>105,1-300,0 g/m<sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index)</p> <p>Grammage papier 4 à Grammage papier 7</p>	<p>Formats papier pouvant être détectés automatiquement :</p> <p> <b>Région A</b></p> <p>A3<math>\square</math>, 8K<math>\square</math>, 13 × 19<math>\square</math></p> <p> <b>Région B</b></p> <p>11 × 17<math>\square</math>, 12 × 18<math>\square</math>, 13 × 19<math>\square</math></p>	*1

Type et grammage du papier	Format papier	Capacité papier
Couché : Brillant Couché : mat 105,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index) Grammage papier 4 à Grammage papier 7	Sélectionnez le format de papier à l'aide du menu Paramètres mag. :  <b>Région A</b> B4 JIS, 11 × 17, 12 × 18, 11 × 15, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> , 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> , 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> , 13 × 18, SRA3, 310 × 432 mm  <b>Région B</b> A3, B4 JIS, 8K, 11 × 15, 13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> , 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> , 12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> , 13 × 18, SRA3, 310 × 432 mm	*1
Couché : Brillant Couché : mat 105,1-300,0 g/m <sup>2</sup> (28,1 lb. Bond -165,0 lb. Index) Grammage papier 4 à Grammage papier 7	Format personnalisé :  <b>Région A</b> Vertical : 257,0-330,2 mm Horizontal : 364,0-487,7 mm  <b>Région B</b> Vertical : 10,12-13,00 inches Horizontal : 14,34-19,20 inches	*1

\*1 Le nombre de feuilles maximum que vous pouvez installer en même temps dépend de l'épaisseur du papier et de sa condition.

### Épaisseur du papier

Grammage papier *1	Métrique	Papier Bond	Papier couverture	Papier Index
Grammage papier 0 *2	40,0–52,2 g/m <sup>2</sup>	10,7–13,9 lb. Bond	14,8–18,9 lb. Cover	22,1–28,9 lb. Index
Gram. pap. 1 *2	52,3–63,0 g/m <sup>2</sup>	14,0–16,9 lb. Bond	19,0–23,0 lb. Couverture	29,0–34,9 lb. Index
Gram. pap. 2	63,1–80,0 g/m <sup>2</sup>	17,0–21,0 lb. Bond	23,1 à 29,9 lb. Couverture	35,0–44,0 lb. Index

Grammage papier <sup>*1</sup>	Métrique	Papier Bond	Papier couverture	Papier Index
Gram. pap. 3	80,1–105,0 g/m <sup>2</sup>	21,1–28,0 lb. Bond	30,0–38,9 lb. Couverture	44,1–58,0 lb. Index
Gram. pap. 4	105,1–163,0 g/m <sup>2</sup>	28,1–43,0 lb. Bond	39,0–60,0 lb. Couverture	58,1–90,0 lb. Index
Gram. pap. 5	163,1–220,0 g/m <sup>2</sup>	43,1–58,9 lb. Bond	60,1–80,9 lb. Couverture	90,1–121,0 lb. Index
Gram. pap. 6	220,1–256,0 g/m <sup>2</sup>	59,0–68,0 lb. Bond	81,0–94,0 lb. Couverture	121,1–141,0 lb. Index
Gram. pap. 7	256,1 à 300 g/m <sup>2</sup>	68,1–80,0 lb. Bond	94,1 à 110 lb. Couverture	141,1 à 165 lb. Index
Gram. pap. 8	300,1-350,0 g/m <sup>2</sup>	80,1 à 93,3 lb. Bond,	110,1 à 128,8 lb. Couverture	165,1 à 193,3 lb. Index

\*1 La qualité d'impression diminue si le papier que vous utilisez est proche du grammage minimal ou maximal. Modifiez le paramètre de grammage du papier et définissez s'il est plus fin ou plus épais.

\*2 Lorsque vous chargez du papier d'un grammage de 40,0 à 63,0 g/m<sup>2</sup> (10,7–16,9 lb. Bond), il se peut que les bords se froissent ou que l'alimentation pose problème, selon le type de papier.

#### ↓ Remarque

- Certains types de papier, comme le papier translucide ou les transparents, peuvent faire du bruit lors de la sortie. Ce bruit n'indique pas un problème et la qualité d'impression n'est pas affectée.
- La capacité papier que vous trouverez dans les tableaux ci-dessus n'est qu'un exemple. En fonction du format papier, il est possible que la capacité papier réelle soit inférieure.
- Lors du chargement du papier, veillez à ce que le haut de la pile ne dépasse pas la marque limite du magasin papier.
- En cas d'alimentation multiple, ventilez soigneusement les feuilles de papier ou chargez le papier feuille par feuille dans le multi-bypass (magasin A).
- Vous pouvez spécifier si oui ou non l'appareil détectera automatiquement les alimentations de plusieurs feuilles de papier depuis chaque magasin. Dans « 0302 Lorsqu'un double départ est détecté » sous [Paramètres d'ajustement pour Opérateurs], vous pouvez également spécifier s'il faut interrompre ou poursuivre les travaux en cours lorsqu'une alimentation de plusieurs feuilles est détectée. Cependant, selon la condition du papier, il est possible que l'appareil ne détecte pas correctement les alimentations multiples. Pour plus d'informations sur les Paramètres d'ajustement pour Opérateurs, voir P. 339 "0301 Détection de double alimentation".
- Aplatissez les feuilles gondolées avant de les charger.

- Il est possible que la fonction Ajuster le gondolage papier ne puisse pas complètement éliminer le gondolage, selon du type de papier et de la direction du grain. Si le papier à grain long ne s'aplatit pas correctement, essayez d'utiliser du papier à grain court à la place. Pour plus d'informations sur la fonction Ajuster le gondolage papier, voir P. 341 "0310 Corriger le gondolage du papier de sortie".
- Selon les formats, grammages et types de papier utilisés, la vitesse de copie/d'impression peut être plus lente que d'habitude.
- Pour le chargement des enveloppes, voir P. 281 "Enveloppes".
- Lors de la copie ou de l'impression sur papier à en-tête, l'orientation du papier diffère selon la fonction que vous utilisez. Pour de plus amples informations, voir P. 217 "Chargement de papier à orientation fixe ou de papier Recto/Verso".
- Dans le cas où un papier du même format et du même type est chargé dans deux magasins ou plus, lorsque l'un des magasins utilisés se trouve à court de papier, l'appareil alimentera automatiquement à partir de celui des magasins dont le paramètre [Appliquer sélect. papier auto] est défini sur [Oui]. Cette fonction s'appelle Basculement automatique du magasin. Cette fonction permet d'éviter d'interrompre la copie afin de recharger du papier lors de la réalisation d'un grand nombre de copies. Il est possible de préciser le type de papier des magasins papier dans l'onglet [Type papier]. Pour de plus amples informations, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés". Pour connaître la procédure de paramétrage de la fonction Basculement auto magasin, voir le manuel Gestion de l'appareil.
- Les types de papier que vous pouvez sélectionner dans les Paramètres papier du magasin sont uniquement des classifications générales. La qualité d'impression pour chaque type de papier dans une classification n'est pas garantie. Pour de plus amples informations, voir P. 284 "Papier inutilisable".
- Si la surface du papier est poussiéreuse, il est possible que des points blancs apparaissent sur les impressions. Pour retirer la poussière, aérez soigneusement le papier.
- Pour le chargement d'étiquettes :
  - Sélectionnez [Étiquettes] comme [Type de papier] dans [Paramètres papier du magasin], puis sélectionnez un grammage de papier adéquat sous [Grammage papier].
- Lors du chargement des transparents :
  - Pour copier sur des transparents, reportez-vous au manuel Opérations de base.
  - Pour imprimer sur des transparents, sélectionnez [Transparent] pour [Type papier] dans [Paramètres papier du magasin].
  - Lorsque vous chargez des transparents, vérifiez le recto et le verso des feuilles et placez-les correctement. Sinon, un incident papier risque de se produire.
  - Ventilez soigneusement les transparents à chaque utilisation. Ainsi, les transparents ne colleront pas ensemble et seront alimentés correctement.
  - Récupérez les copies ou les impressions une à une.

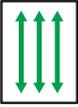
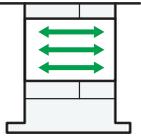
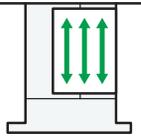
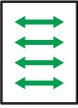
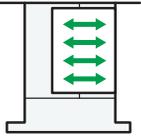
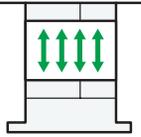
- Lors de la sortie du module de réception grande capacité, veuillez définir le magasin du module de réception comme magasin de sortie. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.
- Lors du chargement de papier calque :
  - Lorsque vous chargez du papier calque, n'utilisez que du papier à grain long et orientez le papier selon son grain.
  - Le papier calque peut facilement absorber l'humidité et gondoler. Éliminez le gondolage du papier calque avant de le charger. Pour plus d'informations sur les paramètres permettant d'aplanir le papier gondolé, voir Maintenance et gestion.
  - Récupérez les copies ou les impressions une à une.
- Pour le chargement de papier couché :
  - Si vous souhaitez utiliser du papier brillant, sélectionnez [Couché : brill.] comme [Type papier]. Si vous souhaitez utiliser du papier mat (y compris du papier de soie, mat et satiné), sélectionnez « [Couché : Mat] » pour « [Type papier] ». Pour plus d'informations sur les paramètres d'utilisation de papier couché avec papier personnalisé, voir P. 52 "Enregistrement d'un papier personnalisé".
  - Lors du chargement de papier couché ou de papier brillant, veillez toujours à déramer le papier avant de l'utiliser.
  - Si un incident papier se produit ou si l'appareil fait un bruit étrange lors de l'alimentation en papier couché, introduisez les feuilles de papier couché, une à la fois.
  - Pour charger du papier couché dans le LCT grand format, il est nécessaire de préciser [Couché : Brillant] ou [Couché : Mat] comme type de papier et de sélectionner un grammage de papier adéquat dans le champ [Grammage papier].
- Notez ce qui suit pour l'utilisation de papier autocopiant :
  - Le papier autocopiant peut être utilisé uniquement lorsque le LCT grand format à deux magasins est utilisé avec le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120 pour le post-traitement.
  - Lorsque vous utilisez du papier autocopiant, vous ne pouvez fixer aucune autre option que l'empileuse grande capacité entre l'appareil et le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120.
  - Impossible d'imprimer recto/verso.
  - Certains types de papier autocopiant ont des dates d'expiration. Achetez la quantité que vous pouvez utiliser dans la limite de temps. Contactez votre revendeur de papier pour plus d'informations sur les dates d'expiration et les méthodes de stockage.
- Selon le grammage ou l'orientation du papier, un incident papier peut survenir lors d'une impression recto/verso ou inversée. Si un incident papier se produit avec du papier à grain long, annulez les réglages d'impression recto/verso ou inversée, ou utilisez du papier à grain fin ou court.

## Papier épais

Cette section fournit des détails et des recommandations concernant les papiers épais.

Lors du chargement de papier d'une grammage supérieur ou égal à 163,1 g/m<sup>2</sup> (60,1 lb. Cover) dans les magasins 1 à 3, le LCT grand format, le multi-bypass (magasin A) ou les magasins 4 et 5 du LCT, suivez les recommandations ci-dessous pour éviter tout problème d'alimentation et une perte de qualité d'image.

- Lorsque vous chargez du papier épais dans les magasins 1 à 3, assurez-vous de charger un minimum de 20 feuilles. Assurez-vous également de positionner les guides latéraux contre la pile de papier.
  - Des incidents papier et des défauts d'alimentation peuvent se produire lors de l'impression sur du papier lisse épais. Pour éviter de tels inconvénients, n'omettez pas de déramer soigneusement les feuilles de papier lisse avant de les charger. Si les feuilles continuent de se coincer ou de se charger à plusieurs même après les avoir déramées, chargez-les une à une dans le multi-bypass (magasin A).
  - Si vous chargez du papier épais, orientez le papier selon son grain, comme indiqué dans le tableau ci-après. En cas contraire, vous risquez un bourrage papier, des marques sur les bords ou des pliures sur les bords du papier. L'utilisation d'un papier d'un grammage supérieur ou égal à 209,0 g/m<sup>2</sup> (77,4 lb Cover) peut également provoquer un incident papier.

Orientation selon le grain du papier	Papier 64,0 g/m <sup>2</sup> (17,1 lb. Bond) ou moins	Papier dont le grammage est supérieur à 64,0 g/m <sup>2</sup> (17,1 lb. Bond)
		
		

### Remarque

- Sélectionnez [Grammage papier 5], [Grammage papier 6], [Grammage papier 7] ou [Grammage papier 8] comme épaisseur de papier dans les [Paramètres mag. papier].
- Même si vous chargez le papier épais selon les recommandations ci-dessus, les opérations normales et la qualité d'impression peuvent être altérées, selon le type de papier.
- Les impressions peuvent avoir des plis verticaux saillants.

- Les impressions peuvent être nettement gondolées. Aplanissez les impressions si elles sont pliées ou gondolées. Pour plus d'informations sur les paramètres permettant d'aplanir le papier gondolé, reportez-vous au manuel Maintenance et gestion.

## Enveloppes

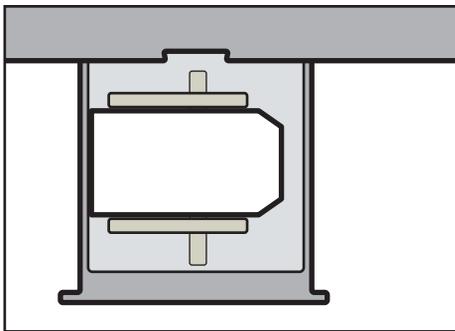
Cette section décrit le chargement des enveloppes.

### ★ Important

- **Des incidents papier peuvent se produire selon la longueur et la forme des rabats.**
- **Seules les enveloppes mesurant au moins 139,7 mm (5,5 inches) de large peuvent être chargées.**

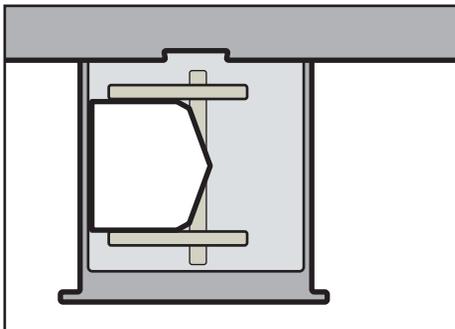
Pour imprimer sur des enveloppes, chargez-les dans le LCT grande capacité ou le multibypass (magasin A) et n'oubliez pas de spécifier un type de papier approprié.

Pour charger des enveloppes dans le LCT grand format, veillez à déplier leur rabat et à les placer dans le sens  avec la face à imprimer tournée vers le haut.



CDL070

Si vous imprimez sur des enveloppes avec ouverture latérale, veillez à ouvrir les rabats et à les placer en orientation , face à imprimer vers le haut. Les rabats doivent être sur le côté droit du LCT grand format ou du multibypass (magasin A).



CDL081

### Enveloppes recommandées

Pour en savoir plus sur les enveloppes recommandées, contactez votre fournisseur local.

## Stockage des enveloppes

Stockez les enveloppes dans des sacs plastiques scellés, et prenez uniquement la quantité nécessaire. Ne pas ajouter d'enveloppes lors de l'impression, car cela pourrait provoquer des incidents papier.

### ↓ Remarque

- Veillez à préciser la taille de l'enveloppe et du rabat dans [Paramètres papier du magasin]. Pour de plus amples informations, voir P. 246 "Changement pour un format papier personnalisé".
- Lorsque vous utilisez des enveloppes, réglez le [Grammage papier] dans les [Paramètres papier du magasin] sur la même valeur que deux feuilles de papier utilisées pour les enveloppes.
- Avant de charger les enveloppes, appuyez dessus pour enlever l'air à l'intérieur et pour aplatir les bords ou les plis. Si les enveloppes sont gondolées, aplatissez-les de telle sorte que l'importance du gondolage soit inférieure à 5 mm pour un papier de grammage 52,3-299,9 g/m<sup>2</sup> ou inférieure à 3 mm pour un papier de grammage 300-400 g/m<sup>2</sup>.
- Placez une enveloppe à la fois si vous rencontrez toujours les situations suivantes :
  - Les enveloppes se coincent
  - L'enveloppe n'est pas alimentée
  - Plusieurs enveloppes sont alimentées en même temps
- Si le niveau d'humidité est supérieur à 50%, il est possible que les enveloppes sortent froissées ou soient mal imprimées.
- Il est possible que certains types d'enveloppes soient froissés, sales ou mal imprimés. Si vous imprimez une couleur unie sur une enveloppe, il est possible que des lignes apparaissent à l'endroit où les bords de l'enveloppe se chevauchent, la rendant ainsi plus épaisse.
- Si le format horizontal de l'enveloppe est de 297 mm (11,7 inches) ou moins, un incident papier risque de se produire. Le cas échéant, désactivez Détection de désalignement. Pour de plus amples informations, voir P. 341 "0304 Détection de désalignement".
- Lorsque vous imprimez sur des enveloppes d'une épaisseur supérieure à 127,0 g/m<sup>2</sup> (47.0 lb. Cover), n'utilisez pas [Π Niveau de correction de courbure : Grand] ou [U Niveau de correction de courbure : Grand] pour « 0310 Corriger le gondolage du papier de sortie » de [Paramètres d'ajustement pour Opérateurs].

---

## Tableau de conversion de grammage papier

---

Le poids du papier est mesuré en grammage papier ou en poids de rame.

Le grammage papier est le poids d'un mètre carré de feuille de papier, mesuré en g/m<sup>2</sup>. Le poids de rame est le poids en livre de 500 feuilles de papier. Le format de base varie en fonction du type (qualité) de papier.

Les formats de base pour chaque qualité sont les suivants :

- Bond, Ledger : 17" × 22"
- Offset, Texte : 25" × 38"
- Cover : 20" × 26"
- Index : 25<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 30<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"

Le poids de rame peut être calculé en utilisant l'équation suivante :

Poids de rame (lb) = grammage papier (g/m<sup>2</sup>) × dimension du papier (m<sup>2</sup>/feuille) × 500 (feuilles)

Le tableau suivant indique la relation entre le grammage papier et le poids de rame :

Grammage (g/m <sup>2</sup> )	Poids de rame			
	Bond / Ledger (lb.)	Offset / Texte (lb. texte)	Couverture (lb. couverture)	Index (lb. index)
52	14	36	20	29
60	16 *	40 *	22	33
75	20 *	50 *	28	42
90	24 *	60 *	33	50
105	28 *	70 *	39	58
108	29	73	40 *	60
118	31	80 *	44	65
120	32 *	81	45	67
135	36	90	50 *	75
148	39	100 *	55	82
162	43	110	60 *	90 *
176	47	120	65 *	97
199	53	135	74	110 *
216	58	146	80 *	120
244	65	165	90 *	135
253	67	171	94	140 *
256	68	173	95	142

Grammage (g/m <sup>2</sup> )	Poids de rame			
	Bond / Ledger (lb.)	Offset / Texte (lb. texte)	Couverture (lb. couverture)	Index (lb. index)
270	72	183	100*	150
297	79	201	110*	165
307	82	208	114	170*
325	87	220	120	180*
351	94	237	130*	194
398	106	269	147	220*
405	108	274	150	224

Les astérisques (\*) indiquent les poids les plus fréquents pour cette catégorie.

6

## Papier inutilisable

### ATTENTION

- N'utilisez pas de feuilles de papier agrafées, de papier aluminium, de papier carbone ou tout autre papier conducteur. Cela pourrait provoquer un incendie.

### Important

- Pour éviter les pannes, n'utilisez pas les types de papier traités suivants :
  - Papier pour imprimantes à jet d'encre
  - Papier thermique
  - Papier couché
  - Papier aluminium
  - Papier carbone
  - Papier conducteur
  - Transparents pour copie couleur
  - Papier à bordure
- Des pannes peuvent se produire si vous copiez ou si vous imprimez sur des faces déjà imprimées. Veillez à n'imprimer ou à ne copier que sur des faces non imprimées.

**↓ Remarque**

- Pour éviter les incidents papier, n'utilisez pas les types de papier suivants :
  - Papier plié, froissé ou plissé
  - Papier déchiré
  - Papier présentant une surface poussiéreuse
- Les formats papier suivants ne sont pas pris en charge par l'inserteur du module d'encollage et l'inserteur.
  - Papier très gondolé
  - Papier avec agrafes ou pinces
  - Papier déchiré
  - Papier contenant des caractères ou des images dessinés
  - Papier plié
- Les types de papier suivants ne sont pas pris en charge par l'inserteur du module d'encollage.
  - Étiquettes
  - Papier à onglets
  - Papier cartonné
- Même les types de papier acceptés peuvent provoquer des incidents papier ou des dysfonctionnements si ce papier n'est pas en bon état.
- Si vous effectuez une copie sur du papier à gros grain, l'image risque d'être floue.
- Ne chargez pas de feuilles qui ont déjà été imprimées depuis un autre appareil. (Un incident papier peut survenir si les feuilles n'ont pas été stockées de manière adéquate).

**Stockage du papier**

- Lors du stockage du papier, veillez à toujours respecter les précautions suivantes :
  - Ne stockez pas le papier dans un endroit exposé directement aux rayons du soleil.
  - Stockez l'ensemble de votre papier épais dans le même environnement : une pièce dans laquelle la température est comprise entre 20 et 25 °C (68 à 77 °F) et l'humidité entre 30 et 65 %.
  - Stockez le papier sur une surface plane.
  - Ne stockez pas le papier en position verticale.
- Une fois le paquet ouvert, veuillez stocker le papier dans des sacs en plastique.
- Conservez le papier dans un sac anti-humidité bien fermé, même si l'emballage du papier n'a pas encore été ouvert. Si vous ne pouvez pas stocker les feuilles de papier dans un sac anti-humidité, stockez-les dans un sac plastique et fermez-le correctement.

# Modifier les paramètres magasin papier

Cette section explique comment spécifier le format et le type de papier chargé dans le magasin source. Pour obtenir une vue d'ensemble de la configuration du papier et sur la façon d'enregistrer du papier personnalisé, voir P. 46 "Enregistrement de papier personnalisé".

## Accès aux Paramètres papier du magasin

Si le format du papier spécifié diffère de celui du papier se trouvant dans le magasin, un incident papier risque de se produire, le format correct du papier n'étant pas détecté.

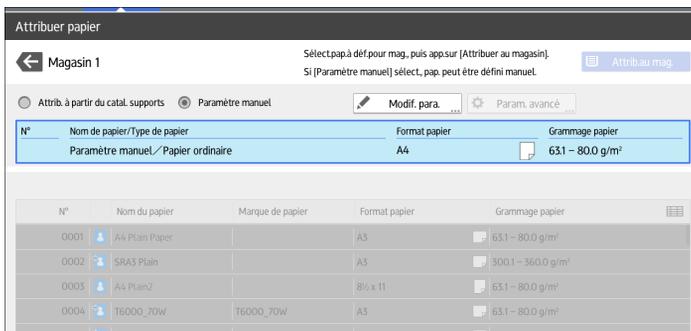
### ★ Important

- Si le type de papier défini diffère du type réel de papier chargé dans le magasin, il est possible qu'il y ait des incidents papier, que le toner ne fixe pas correctement ou que la qualité d'impression soit affectée.

## 6

### Spécification d'un papier personnalisé

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.
2. Appuyez sur l'onglet [Magasin papier].
3. Sélectionnez le magasin pour spécifier les paramètres papier.
4. Sélectionnez [Attrib. à partir du catal. supports].



Les papiers personnalisés qui peuvent être utilisés dans le magasin sélectionné s'affichent.

Les informations de la Bibliothèque papier sont signalées par l'icône .

Si le papier à sélectionner ne s'affiche pas, utilisez [-> ligne] ou faites défiler l'écran jusqu'à ce que l'élément souhaité s'affiche.

5. Sélectionnez le papier personnalisé que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur [Attrib.au mag.].

Une fois sélectionné un papier personnalisé, il est possible de vérifier son type et sa couleur en appuyant sur [Vérifier paramètres].

6. Appuyez sur l'onglet [Couv./Interfol./Intercalaire/Feuille de séparat°].

7. Modification des paramètres de la fonction copie (tels que les pages de couverture et les pages d'interfoliage), le cas échéant.

8. Appuyez sur [Accueil]  en bas au centre de l'écran.

#### ↓ Remarque

- Si vous souhaitez modifier les paramètres de papier personnalisé, appuyez sur [Modif. para. pap. perso.] à l'étape 5.

## Spécification manuelle du format et du type de papier

1. Appuyez sur [Paramètres mag. papier] dans l'angle supérieur gauche de l'écran.

2. Appuyez sur l'onglet [Magasin papier].

3. Sélectionnez le magasin pour spécifier les paramètres papier.

4. Sélectionnez [Paramètre manuel].

5. Appuyez sur [Modif. para.].

6. Modifiez les paramètres papier, puis appuyez sur [Enreg. papier].

Vous pouvez configurer les éléments suivants :

- [Format papier]
- [Grammage papier]
- [Type papier]
- [Appliquer Recto/Verso]
- [Appl. Sélect° pap. auto]

7. Appuyez sur [Enregistrer].

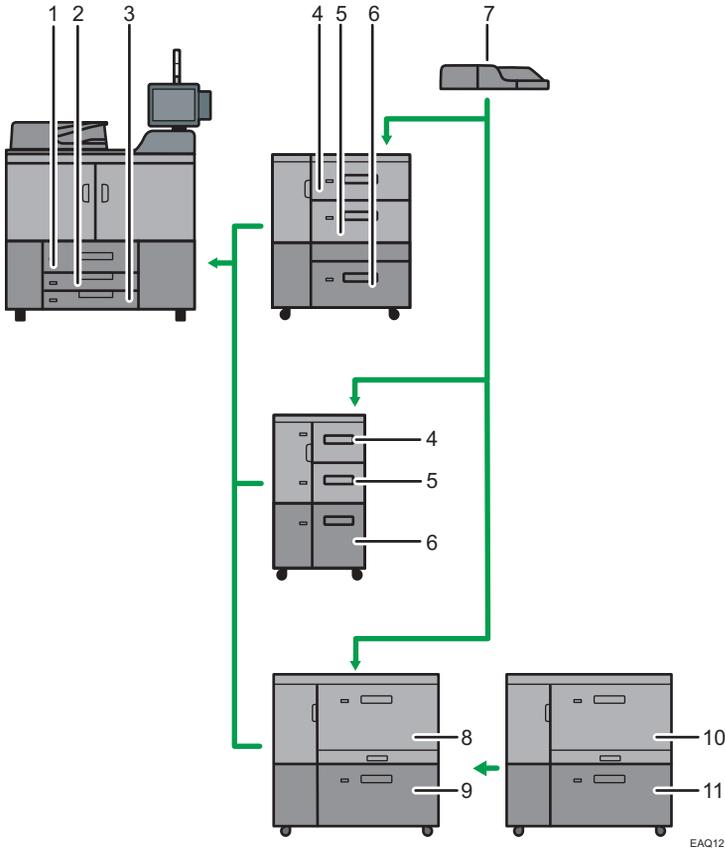
8. Appuyez sur l'onglet [Couv./Interfol./Intercalaire/Feuille de séparat°].

9. Modification des paramètres de la fonction copie (tels que les pages de couverture et les pages d'interfoliage), le cas échéant.

10. Appuyez sur [Accueil]  en bas au centre de l'écran.

## Noms et positions des magasins papier (magasins 1 à 6, magasin A, magasins T1 à T4)

Les unités en option dont votre appareil est équipé déterminent la configuration du magasin papier.



1. Magasin 1
2. Magasin 2
3. Magasin 3
4. Magasin 4
5. Magasin 5
6. Magasin 6
7. Multi-bypass (Magasin A)
8. Magasin T1
9. Magasin T2
10. Magasin T3
11. Magasin T4

## Paramètres papier du magasin

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour les magasins 1 à 6, les magasins T1 à T4, le multibypass (magasin A), l'inserteur et l'inserteur de l'unité de reliure sans couture.

Les paramètres de l'onglet [Couv./Interfol./Intercalaire/Feuille de séparat°] ne peuvent être spécifiés que sur les appareils de Type 1, 2 ou 3.

Vous pouvez utiliser un inserteur de module d'encollage sur les appareils de type 2, 3, 4 ou 5 uniquement.

### Affecter un papier personnalisé à un magasin papier

- La commutation automatique de magasin est utilisée pour basculer automatiquement entre les magasins pour les papiers personnalisés présentant le même numéro d'enregistrement.
- Lors de l'impression en mode Sélection automatique de papier, la commutation automatique de magasin bascule entre les magasins qui sont définis pour les papiers personnalisés répondant à tous les critères suivants :
  - Le type de papier est « [Papier ordinaire] » ou « [Papier recyclé] » et les deux types de papiers personnalisés sont identiques
  - Le grammage du papier est « [Grammage pap. 2] » ou « [Grammage pap. 3] » et les grammages des deux papiers personnalisés sont identiques
  - Les formats des deux papiers personnalisés sont identiques

#### ★ Important

- Si le format du papier spécifié diffère de celui du papier se trouvant dans le magasin, un incident papier risque de se produire, le format correct du papier n'étant pas détecté.

#### ↓ Remarque

- Si vous souhaitez utiliser du papier préimprimé, contactez le SAV.

## Magasin papier

Cette section décrit les paramètres du magasin papier dans le menu [Magasin papier] sous [Paramètres papier du magasin].

### Magasin 1

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour le magasin 1.

#### Format papier

-  Région **A** (principalement pour l'Europe) :  
A4 
-  Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)  
8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 

### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 6 (220,1 à 256,0 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Papier préperforé

Par défaut : [Pap.ordin.]

### Appliquer R°/V°

- Oui
- Non

Valeur par défaut : [Oui]

### Appliquer sélect. papier auto

- Oui

- Non

Valeur par défaut : [Oui]

#### ↓ Remarque

-  **Région A** (principalement l'Europe)  
Le guide papier dans le magasin est fixe. Si vous devez modifier le format du papier sur  $8\frac{1}{2} \times 11$  , contactez votre SAV.
-  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)  
Le guide papier dans le magasin est fixe. Si vous devez modifier le format papier pour du A4 , veuillez contacter le SAV.
- Un cadenas  s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.

### Magasin 1 (lorsque le magasin A3/11 × 17 est utilisé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour le magasin 1 (lorsque le magasin A3/11 × 17 est utilisé).

#### Format papier

-  **Région A** (principalement pour l'Europe) :  
A3 
-  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)  
11 × 17 

#### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 6 (220,1 à 256,0 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

#### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet

- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Papier préperforé

Par défaut : [Pap.ordin.]

#### Appliquer R°/V°

- Oui
- Non

Valeur par défaut : [Oui]

#### Appliquer sélect. papier auto

- Oui
- Non

Valeur par défaut : [Oui]

#### ↓ Remarque

-  **Région A** (principalement l'Europe)  
Le guide papier dans le magasin est fixe. Si vous devez changer le format de papier en A4 , B4 JIS  ou 8 1/2 × 11 , contactez le SAV.
-  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)  
Le guide papier dans le magasin est fixe. Si vous devez changer le format de papier en A3 , A4 , B4 JIS  ou 8 1/2 × 11 , contactez le SAV.
- Un cadenas (🔒) s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.

### Magasins 2 et 3

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour les magasins 2 et 3.

#### Format papier

Format personnalisé, Détection auto, A3 , A4 , A4 , A5 , A5 , B4 JIS , B5 JIS ,  
B5 JIS , SRA3 , SRA4 , SRA4 , 310 × 432 mm , 226 × 310 mm ,  
226 × 310 mm , 13 × 18 , 12 × 18 , 11 × 17 , 11 × 15 , 11 × 14 ,  
10 × 15 , 10 × 14 , 8 1/2 × 14 , 8 1/2 × 13 2/5 , 8 1/2 × 13 , 8 1/2 × 11 ,

$8\frac{1}{2} \times 11$ ,  $8\frac{1}{4} \times 14$ ,  $8\frac{1}{4} \times 13$ ,  $8 \times 13$ ,  $8 \times 10$ ,  $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ ,  
 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ ,  $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ ,  $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ ,  $8K$ ,  $16K$ ,  $16K$

Valeur par défaut : [**Détection auto**]

Vous pouvez indiquer un format personnalisé dont les dimensions sont situées entre 139,7 et 330,2 mm (5,50 - 13 inches) verticalement, et entre 139,7 et 457,2 mm (5,50 - 18,00 inches) horizontalement.

Pour plus d'informations sur les formats de papier détectables automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 6 (220,1 à 256,0 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [**Grammage papier 2** (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné

- Transparent\*<sup>1</sup>
- Papier préperforé

Par défaut : [Pap.ordin.]

\*1 Magasin 2 uniquement.

#### Appliquer R°/V°

- Oui
- Non

Valeur par défaut : [Oui]

L'impression Recto/Verso est automatiquement désactivée lorsque vous sélectionnez [Papier translucide] ou [Transparent] pour [Type de papier].

#### Appliquer sélect. papier auto

- Oui
- Non

Valeur par défaut : [Oui]

6

#### Remarque

- Un cadenas (🔒) s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.

### Magasin 4 (lorsque le magasin grande capacité est installé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour le magasin 4 (lorsque le LCT est installé).

#### Format papier

-  Région A (principalement pour l'Europe) :  
A4
-  Région B (principalement l'Amérique du Nord)  
8 1/2 × 11

#### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

#### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé

- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Transparent
- Enveloppe
- Couché : Brill.
- Couché : Mat
- Papier préperforé
- Papier à onglets

Par défaut : **[Pap.ordin.]**

Si vous sélectionnez « [Papier à onglets] », vous devez configurer les paramètres détaillés.

#### **Appliquer R°/V°**

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

L'impression en Recto/Verso est automatiquement désactivée si vous sélectionnez [Papier translucide], [Transparent] ou [Papier à onglets] pour [Type de papier].

#### **Appliquer sélect. papier auto**

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

### ↓ Remarque

- Un cadenas (🔒) s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.
- Pour plus d'informations sur la manière de spécifier le format du papier, voir P. 227 "Modification du format papier dans le magasin grande capacité". Pour de plus amples informations sur les formats de papier utilisables, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
- Pour plus d'informations sur l'utilisation du papier personnalisé, contactez le SAV. Du papier de dimension verticale de 210,0 à 305,0 mm (8,27 - 12,00 inches) et de dimension horizontale de 139,7 à 230,0 mm (5,50 à 9,05 inches) peut être chargé dans le magasin 4.
- Le grammage maximum du papier pouvant être chargé dans le magasin 4 est de 216,0 g/m<sup>2</sup> lorsque le magasin grande capacité est installé.

### Magasin 5 (lorsque le magasin grande capacité est installé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour le magasin 5 (lorsque le LCT est installé).

#### Format papier

-  Région **A** (principalement pour l'Europe) :  
A4 
-  Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)  
8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 

#### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

#### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange

- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Étiquettes
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Transparent
- Papier préperforé
- Papier à onglets

Par défaut : **[Pap.ordin.]**

Si vous sélectionnez « [Papier à onglets] », vous devez configurer les paramètres détaillés.

#### Appliquer R°/V°

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

L'impression Recto/Verso est automatiquement désactivée lorsque vous sélectionnez [Étiquettes], [Papier translucide], [Transparent] ou [Papier onglets] comme [Type papier].

#### Appliquer sélect. papier auto

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

#### Remarque

- Un cadenas (🔒) s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.
- Pour plus d'informations sur la manière de spécifier le format du papier, voir P. 227 "Modification du format papier dans le magasin grande capacité". Pour de plus amples informations sur les formats de papier utilisables, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
- Pour plus d'informations sur l'utilisation du papier personnalisé, contactez le SAV. Du papier de dimension verticale de 210,0 à 305,0 mm (8,27 - 12,00 inches) et de dimension horizontale de 139,7 à 230,0 mm (5,50 à 9,05 inches) peut être chargé dans le magasin 5.
- Le grammage maximum de papier pouvant être chargé dans le magasin 5 est de 216,0 g/m<sup>2</sup> lorsque le magasin grande capacité est installé.

## Magasin 6 (lorsque le magasin grande capacité est installé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour le magasin 6 (lorsque le LCT est installé).

### Format papier

-  Région **A** (principalement pour l'Europe) :  
A4 
-  Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)  
8 1/2 × 11 

### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
  - Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
  - Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
  - Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

6

### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Transparent

- Papier préperforé

Par défaut : [Pap.ordin.]

#### Appliquer R°/V°

- Oui
- Non

Valeur par défaut : [Oui]

L'impression Recto/Verso est automatiquement désactivée lorsque vous sélectionnez [Papier translucide] ou [Transparent] pour [Type de papier].

#### Appliquer sélect. papier auto

- Oui
- Non

Valeur par défaut : [Oui]

#### Remarque

- Un cadenas (🔒) s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.
-  **Région A** (principalement l'Europe)  
Le guide papier dans le magasin est fixe. Si vous voulez changer le format de papier en B5 JIS, A5, A5, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2 ou 5 1/2 × 8 1/2, contactez le SAV.
-  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)  
Le guide papier dans le magasin est fixe. Si vous voulez changer le format de papier en A4, B5 JIS, A5, A5, 5 1/2 × 8 1/2, ou 5 1/2 × 8 1/2, contactez votre SAV.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation du papier personnalisé, contactez le SAV. Du papier de dimension verticale de 210,0 à 305,0 mm (8,27 - 12,00 inches) et de dimension horizontale de 139,7 à 230,0 mm (5,50 à 9,05 inches) peut être chargé dans le magasin 6.

#### Magasins 4 et 6 (lorsque le magasin grande capacité grand format à trois magasins est installé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour les magasins 4 et 6 (lorsque le LCT grand format à trois magasins est installé).

##### Format papier

Format personnalisé, Détection auto, A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS,

B5 JIS, B6 JIS, SRA3, SRA4, SRA4, 310 × 432 mm, 226 × 310 mm, 226 × 310 mm, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 13 × 18, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13 2/5, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2,

$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ □, 8K□, 16K□, 16K□

Valeur par défaut : [Détection auto]

Vous pouvez définir un format personnalisé compris entre 100 et 330,2 mm (3,94 et 13 inches) verticalement et entre 139,7 et 487,7 mm (5,50 et 19,20 inches) horizontalement.

Lors du chargement d'un papier dont le grammage est compris entre 100 et 139,2 mm (3,94 à 5,49 inches) verticalement, fixez les guides latéraux pour carte postale.

Pour plus d'informations sur les formats de papier détectables automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 6 (220,1 à 256,0 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné

- Transparent
- Enveloppe
- Couché : Brill.
- Couché : Mat
- Papier préperforé
- Papier à onglets

Par défaut : **[Pap.ordin.]**

Si vous sélectionnez « [Papier à onglets] », vous devez configurer les paramètres détaillés.

#### Appliquer R°/V°

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

L'impression Recto/Verso est automatiquement désactivée lorsque vous sélectionnez [Papier translucide], [Transparent], [Enveloppe] ou [Papier onglets] pour [Type papier].

#### Appliquer sélect. papier auto

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

#### ↓ Remarque

- Si vous souhaitez utiliser du papier brillant, sélectionnez [Couché : brill.] comme [Type papier]. Si vous souhaitez utiliser du papier mat (y compris du papier de soie, mat et satiné), sélectionnez « [Couché : Mat] » pour « [Type papier] ».
- Un cadenas  s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.

#### Magasin 5 (lorsque le magasin grande capacité grand format à trois magasins est installé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour le magasin 5 (lorsque le LCT grand format à trois magasins est installé).

##### Format papier

Format personnalisé, Détection auto, A3 , A4 , A4 , A5 , A5 , A6 , B4 JIS , B5 JIS ,

B5 JIS , B6 JIS , SRA3 , SRA4 , SRA4 , 310 × 432 mm , 226 × 310 mm ,

226 × 310 mm , 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub> , 13 × 19 , 13 × 18 , 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub> ,

12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub> , 12 × 18 , 11 × 17 , 11 × 15 , 11 × 14 , 10 × 15 , 10 × 14 ,

8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub> , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 , 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14 ,

8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13 , 8 × 13 , 8 × 10 , 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub> , 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub> , 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> ,

5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□, 8K□, 16K□, 16K□

Valeur par défaut : [Détection auto]

Vous pouvez définir un format personnalisé compris entre 100 et 330,2 mm (3,94 et 13 inches) verticalement et entre 139,7 et 487,7 mm (5,50 et 19,20 inches) horizontalement.

Lors du chargement d'un papier dont le grammage est compris entre 100 et 139,2 mm (3,94 à 5,49 inches) verticalement, fixez les guides latéraux pour carte postale.

Pour plus d'informations sur les formats de papier détectables automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### Grammage papier

- Grammage papier 0 (40,0 à 52,2 g/m<sup>2</sup>)\*<sup>1</sup>
- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 6 (220,1 à 256,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 7 (256,1 à 300 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

\*<sup>1</sup> Lors d'une impression papier de Grammage Papier 0, confirmez le sens d'alimentation papier et placez le papier afin que le sens du grain soit aligné au sens d'alimentation.

### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête

- Étiquettes
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Transparent
- Enveloppe
- Couché : Brill.
- Couché : Mat
- Papier préperforé
- Papier à onglets

Par défaut : **[Pap.ordin.]**

Si vous sélectionnez « [Papier à onglets] », vous devez configurer les paramètres détaillés.

#### Appliquer R°/V°

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

L'impression Recto/Verso est automatiquement désactivée lorsque vous sélectionnez [Étiquettes], [Papier translucide], [Transparent], [Enveloppe] ou [Papier onglets] comme [Type papier].

#### Appliquer sélect. papier auto

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

#### Remarque

- Si vous souhaitez utiliser du papier brillant, sélectionnez [Couché : brill.] comme [Type papier]. Si vous souhaitez utiliser du papier mat (y compris du papier de soie, mat et satiné), sélectionnez « [Couché : Mat] » pour « [Type papier] ».
- Un cadenas  s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.

#### Magasin T1 à T4 (lorsque le magasin grande capacité grand format à deux magasins est installé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour les magasins T1 à T4 (lorsque le LCT grand format à deux magasins est installé).

### Format papier

Format personnalisé, Détection auto, A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS

B5 JIS, B6 JIS, SRA3, SRA4, SRA4, 310 × 432 mm, 226 × 310 mm, 226 × 310 mm, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>, 13 × 19, 13 × 18, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>, 8K, 16K, 16K

Valeur par défaut : [Détection auto]

Vous pouvez définir un format personnalisé compris entre 100 et 330,2 mm (3,94 et 13 inches) verticalement et entre 139,7 et 487,7 mm (5,50 et 19,20 inches) horizontalement.

Pour plus d'informations sur les formats de papier détectables automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### Grammage papier

- Grammage papier 0 (40,0 à 52,2 g/m<sup>2</sup>) \*1
- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 6 (220,1 à 256,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 7 (256,1 à 300 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 8 (300,1-350 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [Grammage papier 2 (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

\*1 Lors d'une impression papier de Grammage Papier 0, confirmez le sens d'alimentation papier et placez le papier afin que le sens du grain soit aligné au sens d'alimentation.

### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu

- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Étiquettes
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Transparent
- Enveloppe
- Couché : Brill.
- Couché : Mat
- Papier autocopiant
- Papier préperforé
- Papier à onglets

Par défaut : **[Pap.ordin.]**

Si vous sélectionnez « [Papier à onglets] », vous devez configurer les paramètres détaillés.

#### **Appliquer R°/V°**

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

L'impression recto/verso est automatiquement désactivée lorsque vous sélectionnez [Étiquettes], [Papier translucide], [Transparent], [Enveloppe], [Papier à onglets] ou [Pap. autocopiant] pour [Type de papier].

#### **Appliquer sélect. papier auto**

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

### ↓ Remarque

- Si vous souhaitez utiliser du papier brillant, sélectionnez [Couché : brill.] comme [Type papier]. Si vous souhaitez utiliser du papier mat (y compris du papier de soie, mat et satiné), sélectionnez « [Couché : Mat] » pour « [Type papier] ».
- Un cadenas (🔒) s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.

### Multi-bypass (Magasin A)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour le multi-bypass (magasin A).

#### Format papier

Format personnalisé, Détection auto, A3☐, A4☐, A4☐, A5☐, A5☐, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐,

B5 JIS☐, B6 JIS☐, SRA3☐, SRA4☐, SRA4☐, 310 × 432 mm☐, 226 × 310 mm☐,

226 × 310 mm☐, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>☐, 13 × 19☐, 13 × 18☐, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>☐,

12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 12 × 18☐, 11 × 17☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐,

8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14☐,

8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10☐, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐,

5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 8K☐, 16K☐, 16K☐

Valeur par défaut : [Détection auto]

Spécifiez le format de papier à l'aide des touches numériques lorsque vous sélectionnez [Format perso.]. Les formats de papier pouvant être utilisés varient selon la configuration de l'appareil.

- Lorsque le LCT est installé :  
Vertical : 100,0–305,0 mm (3,94–12,00 inches), Horizontal : 139,7–487,7 mm (5,50–19,20 inches)
- Lorsque le LCT grand format est installé :  
Vertical : 100,0–330,2 mm (3,94–13,00 inches), Horizontal : 139,7–487,7 mm (5,50–19,20 inches)
- Lorsque le LCT grand format et le magasin de bannières du multi bypass (magasin A) sont installés : Horizontal : 139,7-700,0 mm (5,50-27,55 inches)

Cependant, la taille verticale minimale de papier personnalisé varie selon la taille horizontale, voir ci-dessous :

- Horizontal : 139,7-487,7mm (5,50-19,20 inches) ; vertical : 100 mm (3,94 inches) ou plus
- Horizontal : 487,7-700,0mm (19,20-27,55 inches) ; vertical : 210 mm (8,27 inches) ou plus

Pour plus d'informations sur les formats de papier détectables automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)

Par défaut : [**Grammage papier 2** (63,1–80,0 g/m<sup>2</sup>)]

### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Transparent
- Enveloppe
- Papier préperforé
- Papier à onglets

Par défaut : [**Pap.ordin.**]

Si vous sélectionnez « [Papier à onglets] », vous devez configurer les paramètres détaillés.

### Appliquer R°/V°

- Oui

- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

L'impression Recto/Verso est automatiquement désactivée lorsque vous sélectionnez [Papier translucide], [Transparent], [Enveloppe] ou [Papier onglets] pour [Type papier].

#### Appliquer sélect. papier auto

- Oui
- Non

Valeur par défaut : **[Oui]**

#### ↓ Remarque

- Un cadenas (🔒) s'affiche en face du magasin papier si [Appl. Sélect° pap. auto] n'est pas activé.
- Le grammage maximum du papier pouvant être chargé dans le multi-bypass (magasin A) est de 216,0 g/m<sup>2</sup>.

#### Magasin supérieur et inférieur de l'inserteur (lorsque l'inserteur est installé)

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour les magasins supérieur et inférieur de l'inserteur.

##### Format papier

Format personnalisé, Détection auto, A3☐, A4☐, A4☐, A5☐, A5☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, B5 JIS☐,

SRA3☐, SRA4☐, SRA4☐, 310 × 432 mm☐, 226 × 310 mm☐, 226 × 310 mm☐,

13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>☐, 13 × 19☐, 13 × 18☐, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>☐, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 12 × 18☐,

11 × 17☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13<sup>2</sup>/<sub>5</sub>☐,

8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 14☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10☐,

7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 8K☐, 16K☐, 16K☐

Valeur par défaut : **[Détection auto]**

Vous pouvez indiquer un format personnalisé dont les dimensions sont situées entre 139,7 et 330,2 mm (5,50 - 13 inches) verticalement, et entre 139,7 et 487,7 mm (5,50 - 19,20 inches) horizontalement.

Pour plus d'informations sur les formats de papier détectables automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

##### Grammage papier

- Grammage papier 1 (52,3 à 63,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 2 (63,1 à 80 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 3 (80,1 à 105 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 4 (105,1 à 163,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 5 (163,1 à 220,0 g/m<sup>2</sup>)

- Grammage papier 6 (220,1 à 256,0 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 7 (256,1 à 300 g/m<sup>2</sup>)
- Grammage papier 8 (300,1-350 g/m<sup>2</sup>)

Valeur par défaut : [**Grammage papier 2 (63,1–80,0g/m<sup>2</sup>)**]

#### Type de papier

- Papier normal
- Papier recyclé
- Blanc
- Jaune
- Vert
- Bleu
- Violet
- Ivoire
- Orange
- Rose
- Rouge
- Gris
- Papier à en-tête
- Étiquettes
- Papier calque
- Papier préimprimé
- Papier Bond
- Papier cartonné
- Transparent
- Couché : Brill.
- Couché : Mat
- Papier préperforé
- Papier à onglets

Par défaut : [**Pap.ordin.**]

Si vous sélectionnez [**Papier à onglets**], vous devez configurer les paramètres détaillés.

#### **Magasin supérieur et inférieur de l'inserteur de l'unité de reliure sans couture (lorsque l'inserteur de reliure sans couture est installé)**

Cette section décrit les paramètres du magasin papier pour les magasins supérieur et inférieur de l'inserteur de l'unité de reliure sans couture.

### Format papier

Format personnalisé, Détection auto, A3☐, B4 JIS☐, SRA3☐, 310 × 432 mm☐, 13 × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>☐,

13 × 19☐, 13 × 18☐, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 19<sup>1</sup>/<sub>5</sub>☐, 12<sup>3</sup>/<sub>5</sub> × 18<sup>1</sup>/<sub>2</sub>☐, 12 × 18☐, 11 × 17☐, 11 × 15☐, 8K☐

Valeur par défaut : [Détection auto]

Vous pouvez indiquer un format personnalisé dont les dimensions sont situées entre 257,0 et 330,2 mm (10,12 à 13,00 inches) verticalement, et entre 364,0 et 487,7 mm (14,34 à 19,20 inches) horizontalement.

Pour plus d'informations sur les formats de papier détectables automatiquement, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### Couv./Interfol./Intercalaire/Feuille de séparat°

---

Cette section décrit les paramètres du magasin papier dans le menu[Couv./Interfol./Intercalaire/Feuille de séparat°] sous [Paramètres papier du magasin].

#### Couv. avant (Magasin couvertures avant)

Vous pouvez spécifier et afficher le magasin papier dans lequel charger les pages de couvertures avant.

Vous pouvez également indiquer le temps d'affichage et la méthode de copie pour les copies Recto/Verso.

- Magasin à programmer
  - Magasin 1
  - Magasin 2
  - Magasin 3
  - Magasin 4
  - Magasin 5
  - Magasin 6
  - Magasin T1
  - Magasin T2
  - Magasin T3
  - Magasin T4
  - Magasin A
  - Inserteur sup. (lorsque l'inserteur est installé).
  - Inserteur inf. (lorsque l'inserteur est installé).

Par défaut : **OFF** (le magasin n'est pas spécifié.)

- Appliquer R°/V°
  - Oui
  - Non

Paramètre par défaut : **[Non]**

- Afficher temps
  - Selon mode Seléct.
  - Toujours

Valeur par défaut : **[Selon mode Sélectionné]**

#### Remarque

- Lorsque vous sélectionnez un magasin inserteur, vous ne pouvez pas modifier les paramètres « [Afficher temps] » et « [Appliquer R°/V°] ».
- Lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps], les paramètres [Couv. avant] apparaissent uniquement lorsque la fonction couverture avant est sélectionnée.
- Vous pouvez spécifier les paramètres [Appliquer R°/V°] uniquement lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps].
- Sur l'écran des applications standard, une icône de verrouillage (🔒) s'affiche en regard du magasin pour lequel [Afficher temps] est défini sur [Toujours].

#### **Couv. arrière (Magasin couvertures arrière)**

Vous pouvez spécifier et afficher le magasin papier dans lequel charger les pages couvertures arrière.

Vous pouvez également indiquer le temps d'affichage et la méthode de copie pour les copies Recto/Verso.

- Magasin à programmer
  - Magasin 1
  - Magasin 2
  - Magasin 3
  - Magasin 4
  - Magasin 5
  - Magasin 6
  - Magasin T1
  - Magasin T2
  - Magasin T3
  - Magasin T4
  - Magasin A
  - Inserteur sup. (lorsque l'inserteur est installé).

- Inserteur inf. (lorsque l'inserteur est installé).  
Par défaut : **OFF** (le magasin n'est pas spécifié.)
- Appliquer R°/V°
  - Oui
  - NonParamètre par défaut : **[Non]**
- Afficher temps
  - Selon mode Seléct.
  - ToujoursValeur par défaut : **[Selon mode Sélectionné]**

#### ↓ Remarque

- Lorsque vous sélectionnez un magasin inserteur, vous ne pouvez pas modifier les paramètres « [Afficher temps] » et « [Appliquer R°/V°] ».
- Lorsque [Selon mode sélectionné] est sélectionné pour [Afficher temps], les paramètres [Couverture arrière] apparaissent uniquement lorsque la fonction couverture arrière est sélectionnée.
- Vous pouvez spécifier les paramètres [Appliquer R°/V°] uniquement lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps].
- Sur l'écran des applications standard, une icône de verrouillage (🔒) s'affiche en regard du magasin pour lequel [Afficher temps] est défini sur [Toujours].

#### Intercalaire (Magasin pour intercalaires)

Vous pouvez spécifier et afficher le magasin papier dans lequel les intercalaires sont chargés. Vous pouvez également indiquer le temps d'affichage et la méthode de copie pour les copies Recto/Verso.

- Magasin à programmer
  - Magasin 1
  - Magasin 2
  - Magasin 3
  - Magasin 4
  - Magasin 5
  - Magasin 6
  - Magasin T1
  - Magasin T2
  - Magasin T3
  - Magasin T4

- Magasin A

Par défaut : **OFF** (le magasin n'est pas spécifié.)

- Appliquer R°/V°
  - Oui
  - Non

Paramètre par défaut : **[Non]**

- Afficher temps
  - Selon mode Seléct.
  - Toujours

Valeur par défaut : **[Selon mode Sélectionné]**

#### ↓ Remarque

- Lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps], les paramètres [Intercalaire] apparaissent uniquement lorsque la fonction intercalaire est sélectionnée.
- Vous pouvez spécifier les paramètres [Appliquer R°/V°] uniquement lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps].
- Sur l'écran des applications standard, une icône de verrouillage (🔒) s'affiche en regard du magasin pour lequel [Afficher temps] est défini sur [Toujours].

#### Feuille sép° (Magasin pour feuilles de séparation)

Vous pouvez spécifier et afficher le magasin papier dans lequel charger les feuilles de séparation.

Vous pouvez également indiquer le temps d'affichage.

- Magasin à programmer
  - Magasin 1
  - Magasin 2
  - Magasin 3
  - Magasin 4
  - Magasin 5
  - Magasin 6
  - Magasin T1
  - Magasin T2
  - Magasin T3
  - Magasin T4
  - Magasin A
  - Inserteur sup. (lorsque l'inserteur est installé).
  - Inserteur inf. (lorsque l'inserteur est installé).

Par défaut : **OFF** (le magasin n'est pas spécifié.)

- Afficher temps
  - Selon mode Seléct.
  - Toujours

Valeur par défaut : [**Selon mode Sélectionné**]

#### Remarque

- Lorsque vous sélectionnez un magasin inserteur, vous ne pouvez pas modifier le paramètre [Afficher temps].
- Lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps], les paramètres [Feuille sép°] apparaissent uniquement lorsque la fonction feuille de séparation est sélectionnée.
- Sur l'écran des applications standard, une icône de verrouillage (🔒) s'affiche en regard du magasin pour lequel [Afficher temps] est défini sur [Toujours].

#### **Feuil.interfol.1–11 (Mag. pg interf1–11)**

Vous pouvez spécifier et afficher le magasin papier dans lequel charger les pages d'interfoliage.

Vous pouvez également indiquer le temps d'affichage et la méthode de copie pour les copies Recto/Verso.

- Magasin à programmer
  - Magasin 1
  - Magasin 2
  - Magasin 3
  - Magasin 4
  - Magasin 5
  - Magasin 6
  - Magasin T1
  - Magasin T2
  - Magasin T3
  - Magasin T4
  - Magasin A
  - Inserteur sup. (lorsque l'inserteur est installé).
  - Inserteur inf. (lorsque l'inserteur est installé).

Par défaut : **OFF** (le magasin n'est pas spécifié.)

- Appliquer R°/V°
  - Oui
  - Non

Paramètre par défaut : **[Non]**

- Afficher temps
  - Selon mode Seléct.
  - Toujours

Valeur par défaut : **[Selon mode Sélectionné]**

#### Remarque

- Lorsque vous sélectionnez un magasin inserteur, vous ne pouvez pas modifier les paramètres « [Afficher temps] » et « [Appliquer R°/V°] ».
- Lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps], les paramètres [Feuil.interfol. 1-1 1] apparaissent uniquement lorsque la fonction interfoliage est sélectionnée.
- Vous pouvez spécifier les paramètres [Appliquer R°/V°] uniquement lorsque [Selon mode Seléct.] est sélectionné pour [Afficher temps].
- Sur l'écran des applications standard, une icône de verrouillage () s'affiche en regard du magasin pour lequel [Afficher temps] est défini sur [Toujours].

## Utilisation de l'unité de reliure spirale et de l'empileuse grande capacité

6

Vous pouvez fixer l'unité de reliure spirale et l'empileuse haute capacité sur les appareils de type 2, 3, 4 ou 5 uniquement.

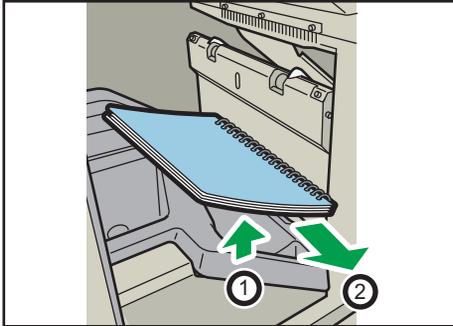
### Utilisation de l'unité de reliure spirale

#### Retirer des livrets reliés du réceptacle de reliure spirale

#### ATTENTION

- Lors du retrait de livrets reliés, tenez vos mains à l'écart de la sortie de papier. Dans le cas contraire, vous pourriez vous coincer les doigts.

1. Soulevez légèrement le livret relié et retirez-le, en prenant soin de ne pas rayer le magasin avec la spirale de reliure.



EAR159

**Remarque**

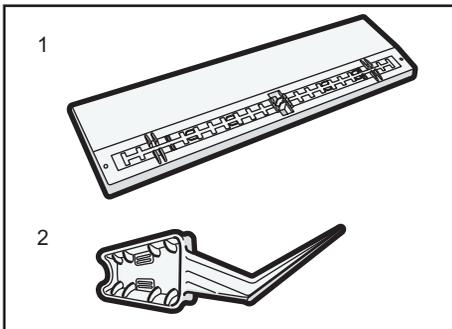
- Lors du retrait des livrets reliés du réceptacle de l'unité de reliure spirale, veillez à ne pas accrocher les anneaux de la spirale à l'appareil.

**Insérer des pages dans un livre à reliure spirale existant**

**ATTENTION**

- Lors de la reliure manuelle de feuilles avec le module d'ouverture des spirales, prenez garde à ne pas vous coincer ou vous blesser les doigts.

Vous pouvez utiliser le support de reliure et le module d'ouverture des spirales afin d'insérer de nouvelles pages dans des livrets reliés par spirales existants. Utilisez ces accessoires lorsque vous devez insérer des couvertures, remplacer des pages existantes ou ajouter de nouvelles pages.

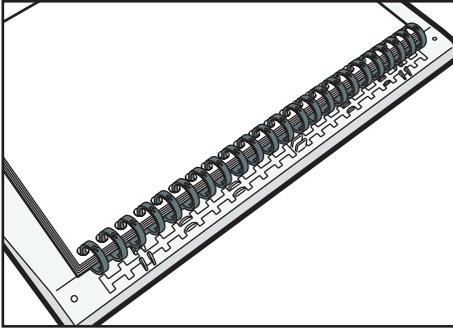


CET031

1. Support de reliure
2. Module d'ouverture des spirales

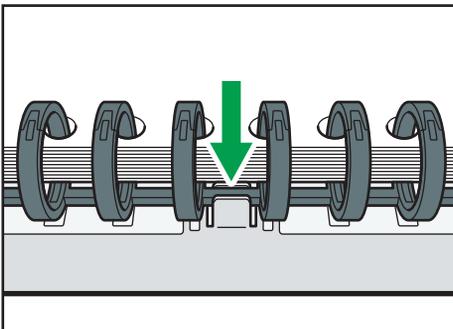
1. Perforez les pages que vous souhaitez ajouter dans le livret relié par une spirale.

2. Le livret étant fermé par une spirale de reliure, placez la spirale sur le support de reliure de sorte que chaque anneau de la spirale soit dans une rainure du support.



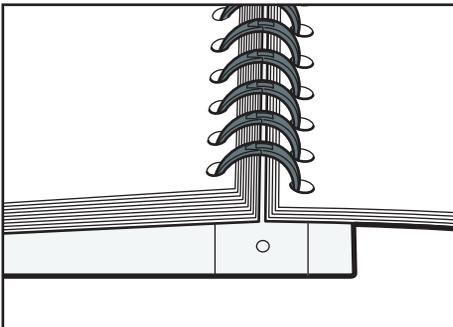
CET032

3. Insérez le dos de la spirale de reliure dans le crochet de fixation du support de reliure. Appuyez délicatement sur la spirale de reliure afin de la mettre en place.



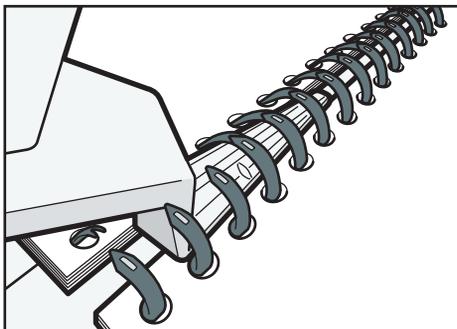
CET033

4. Ouvrez le livret à l'endroit où vous souhaitez insérer de nouvelles pages, puis posez l'une de vos mains sur le support de reliure.



CET034

5. Insérez l'extrémité effilée du module d'ouverture des spirales à une extrémité de la spirale de reliure, puis poussez-le tout le long de la reliure.



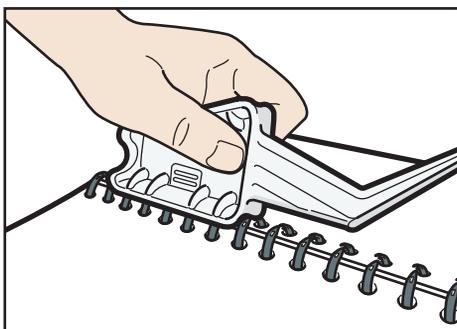
CET035

Les anneaux de la spirale s'ouvriront lorsque vous pousserez le module d'ouverture des spirales à travers eux.

6. Insérez les nouvelles pages.
7. Maintenez les côtés du module d'ouverture des spirales pour refermer soigneusement les anneaux ouverts.

Pour fermer une spirale de reliure de 50 feuilles, utilisez le côté du module d'ouverture des spirales comportant les plus petites rainures.

Pour fermer une spirale de reliure de 100 feuilles, utilisez le côté du module d'ouverture des spirales comportant les plus grosses rainures.



CET036

Les anneaux de la reliure se fermeront lorsque vous les presserez vers le bas avec le module d'ouverture des spirales.

8. Retirez la reliure spirale du support.

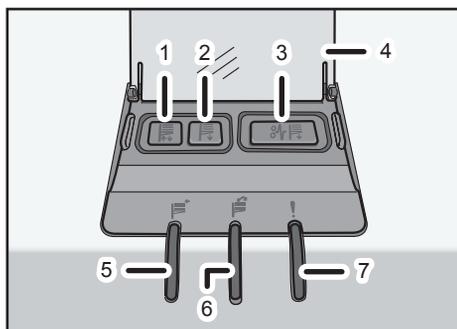
**Remarque**

- Lors de l'utilisation du module d'ouverture des spirales, prenez garde à ne pas vous blesser, blesser d'autres personnes ou endommager d'autres équipements.

## Utilisation de l'empileuse grande capacité

### Panneau de commande de l'unité d'empilage

L'empileuse grande capacité dispose d'un panneau de commandes que vous pouvez utiliser pour abaisser le réceptacle d'empilage et confirmer le statut de l'empileuse grande capacité.



#### 1. Voyant témoin de déplacement du réceptacle

Il clignote en bleu lorsque le réceptacle d'empilage s'élève ou s'abaisse. Lorsque le réceptacle d'empilage est complètement en haut et dans son état d'attente, le voyant s'éteint. Lorsque le réceptacle d'empilage est complètement en bas, le voyant s'allume en bleu fixe.

#### 2. Touche du réceptacle inférieur

Appuyez sur ce bouton pour abaisser le réceptacle. Le réceptacle ne peut pas se déplacer si le capot avant de l'empileuse est ouvert.

#### 3. Bouton de papier coincé

Il s'allume en rouge quand un papier se coince. La pression de ce bouton abaisse le réceptacle d'empilage en position de retrait de papier.

#### 4. Couvercle du panneau de commandes de l'empileuse

#### 5. Voyant de collecte de l'empileuse

Il clignote en bleu lorsque le réceptacle d'empilage collecte les feuilles de papier.

#### 6. Voyant empileuse pleine

Il s'allume en rouge quand le réceptacle d'empilage est plein.

#### 7. Voyant témoin d'erreur

Il s'allume pour indiquer une ou plusieurs erreurs suivantes :

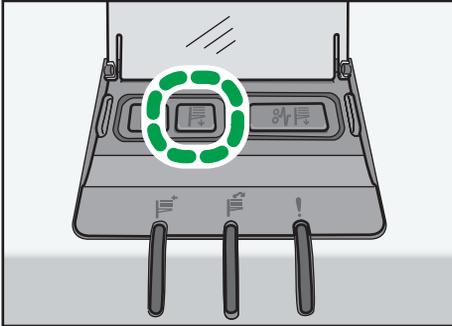
- Le chariot n'est pas correctement placé.
- Le capot avant de l'empileuse est ouvert.
- Des feuilles de papier sont encore coincées à l'intérieur de l'empileuse grande capacité.

### Enlèvement du papier

#### ★ Important

- Utilisez le chariot d'empilage pour transporter le papier hors de l'empileuse grande capacité. Ne l'utilisez pour aucun autre usage.

- N'essayez pas d'accéder à l'intérieur de l'empileuse grande capacité.
  - La presse du papier peut laisser une trace en haut de la pile de papier. Pour éviter cela, placez plusieurs feuilles de papier non souhaité ou un feuille de protection entre le presse-papier et l'unité d'empilage du papier.
1. Ouvrez le cache du panneau de commande de l'empileuse puis appuyez sur la touche du réceptacle inférieur.



CET019

6

Pour arrêter l'abaissement du réceptacle d'empilage, appuyez de nouveau sur le bouton du magasin inférieur.

Pour reprendre l'abaissement du réceptacle, ouvrez et fermez le capot avant de l'empileuse, puis appuyez à nouveau sur le bouton d'abaissement une fois le réceptacle entièrement remonté.

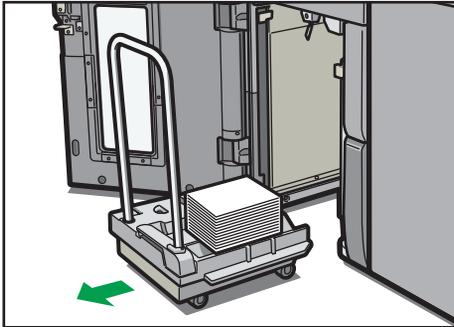
Quand le réceptacle d'empilage est entièrement abaissé, l'indicateur de déplacement du magasin arrête de clignoter et reste allumé.

2. Ouvrez le capot avant de l'empileuse.



DER105

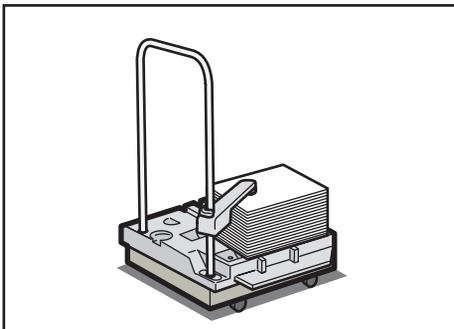
**3. Sortez délicatement le chariot d'empilage.**



DER106

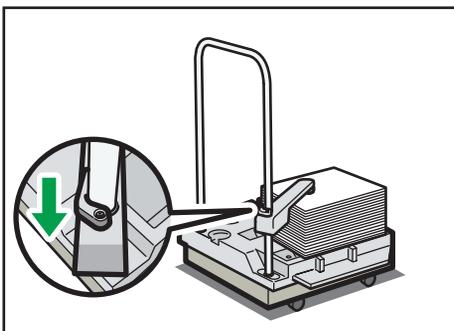
Prenez garde à ne pas laisser se renverser la pile de papier.

**4. Appuyez le presse-papier sur le haut de la pile.**



CET022

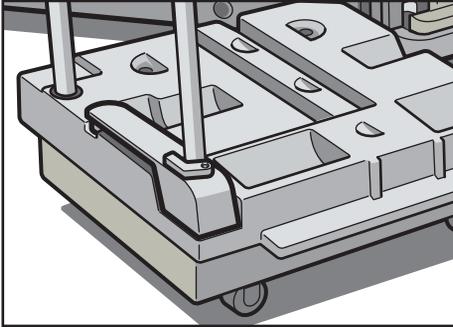
**5. Tirez le levier du presse-papier vers vous.**



CET023

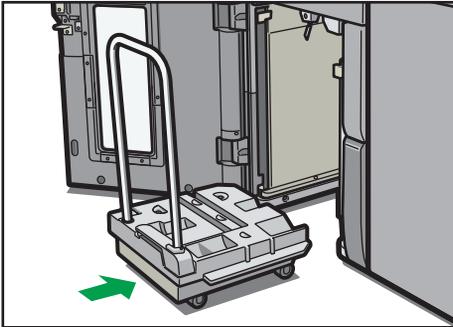
**6. Transportez le papier à l'endroit requis, puis déchargez le chariot d'empilage.**

**7. Remettez le presse-papiers dans sa position d'origine.**



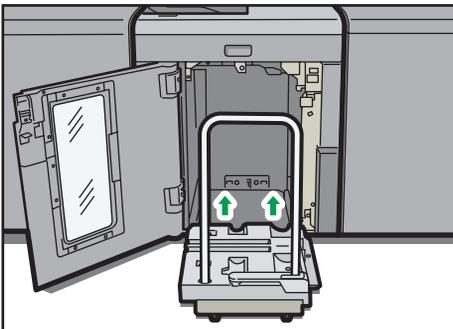
CET024

**8. Remettez le chariot à l'intérieur de l'empileuse grande capacité.**



DER107

Veillez à pousser le chariot bien droit et non avec une inclinaison.



DER108

**9. Fermez le capot avant de l'empileuse.**

Le réceptacle d'empilage commence à s'élever automatiquement et l'indicateur de déplacement du magasin commence à clignoter. Quand l'indicateur de déplacement du magasin s'arrête de clignoter, le magasin est complètement relevé.

**Remarque**

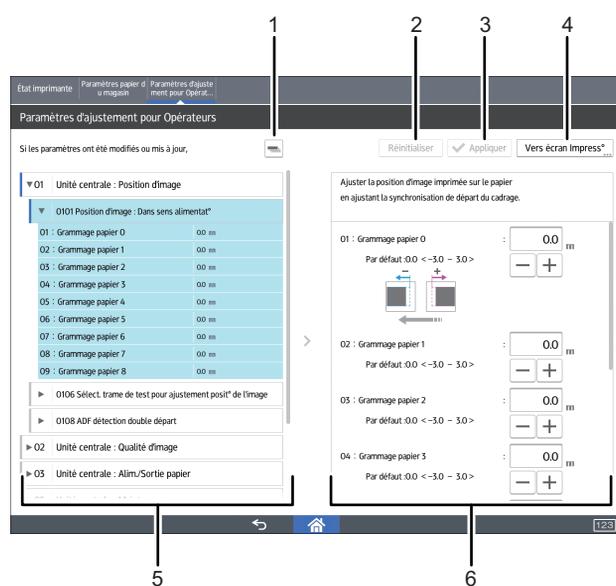
- Avant de déplacer l'empileuse grande capacité, n'oubliez pas de sortir le chariot.

# 7. Paramètres d'ajustement pour opérateurs

Cette section explique Paramètres d'ajustement pour Opérateurs et comment les préciser.

## Utilisation de l'écran [Paramètres d'ajustement pour Opérateurs]

Cette section explique comment utiliser les Paramètres d'ajustement pour Opérateurs.



EAR301

### 1. [-]

Appuyez sur cette touche pour réduire la structure hiérarchique des éléments de réglage et afficher les noms de groupe de ces éléments.

### 2. [Réinitialiser]

Appuyez sur cette touche pour réinitialiser les paramètres/modifications actuellement configurés. Vous ne pouvez pas réinitialiser les paramètres/modifications après avoir appuyé sur [Appliquer].

### 3. [Appliquer]

Appuyez sur cette touche pour appliquer les paramètres/modifications.

### 4. [Vers écran Impress°]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran Impression. Vous pouvez utiliser cet écran pour visualiser les modifications que vous avez apportées.

### **5. Éléments d'ajustement**

Des éléments d'ajustement sont affichés dans cette zone. Lorsque vous sélectionnez un élément, son écran de configuration s'ouvrira.

### **6. Écran de configuration**

Configurez ou modifiez les paramètres de l'élément de réglage que vous sélectionnez.

# Accès aux Paramètres d'ajustement pour Opérateurs

1. Appuyez sur [Paramètres d'ajustement pour Opérateurs] dans la partie supérieure gauche de l'écran.
2. Sélectionner et modifier les paramètres d'ajustement  
La méthode pour modifier le paramètre d'ajustement sélectionné dépend du paramètre que vous souhaitez modifier. Pour de plus amples informations, voir P. 325 "Caractéristiques des éléments affichés et paramétrage des opérations".
3. Appuyez sur [Appliquer].
4. Appuyez sur [Accueil]  en bas au centre de l'écran.

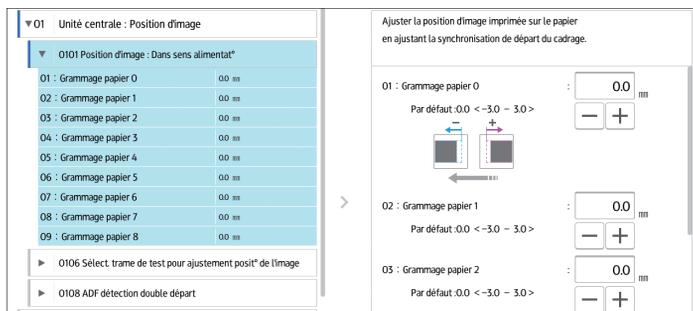
## Caractéristiques des éléments affichés et paramétrage des opérations

Les opérations suivantes sont disponibles pour chaque élément d'ajustement :

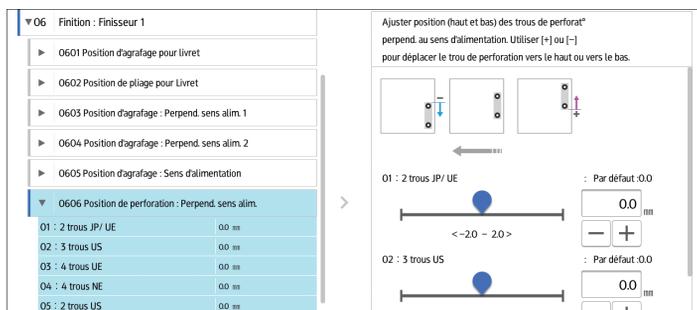
- Paramètre de valeur
- Paramètre d'élément
- Exécution en cours
- Affichage uniquement

### Paramètre de valeur

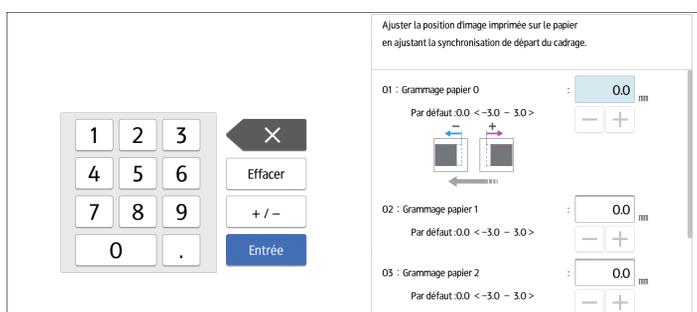
Appuyez sur [+] ou [-] pour augmenter ou réduire la valeur respectivement, ou utilisez le clavier numérique pour saisir la valeur.



Pour certains paramètres, déplacez le curseur vers la droite ou la gauche pour augmenter ou diminuer la valeur du paramètre.



Un clavier numérique apparaît sur la gauche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie. Utilisez le clavier pour saisir une valeur.

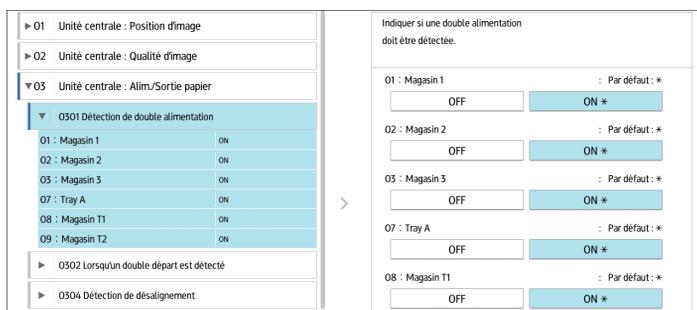


- [X] : supprimez la valeur saisie caractère par caractère.
- [Effacer] : effacez la valeur saisie.
- [+/-] : modifiez le signe de la valeur saisie de + (positive) à - (négative) et vice-versa.
- [Entrée] : confirmez la valeur saisie.

Pour certains éléments, vous pouvez sélectionner une valeur dans la liste du menu déroulant qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie. Sélectionner une valeur dans la liste.

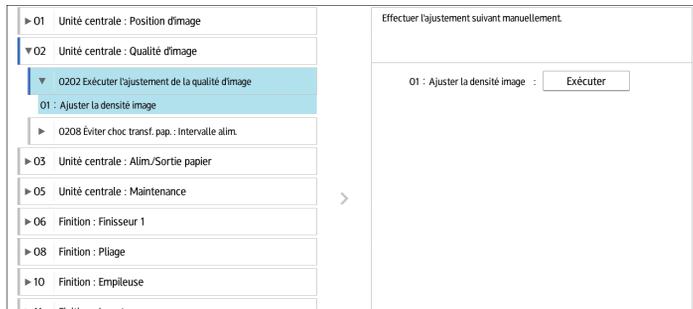
### Paramètre d'élément

Sélectionner l'élément requis.



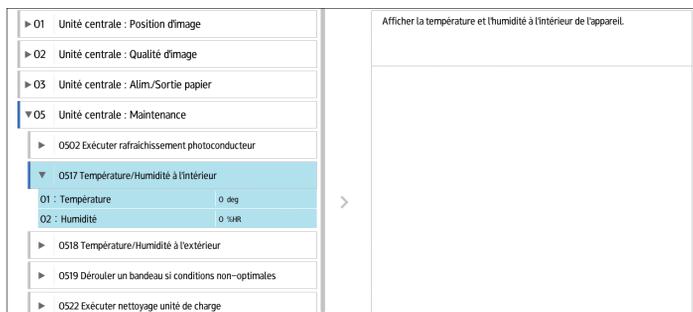
### Exécution en cours

Appuyez sur [Exécuter] pour effectuer une fonction sélectionnée.



## Affichage uniquement

Vous pouvez vérifier le paramètre de l'élément sélectionné.



7

## Impression avec des paramètres ajustés

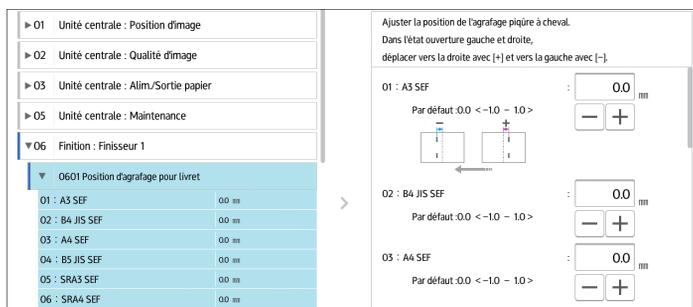
La procédure d'application des paramètres ajustés aux travaux d'impression varie en fonction du paramètre ajusté.

- Paramètres définissables pour chaque magasin
- Paramètres définissables pour chaque format de papier

### Paramètres définissables pour chaque grammage papier

Ce sont des paramètres définissables pour chaque grammage papier.

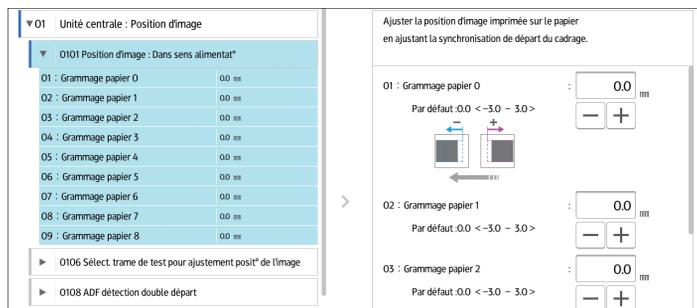
Les travaux d'impression sont traités avec les paramètres ajustés lors de l'impression avec le grammage papier dont les paramètres sont appliqués.



## Paramètres définissables pour chaque format de papier

Ce sont les paramètres définissables pour chaque format de papier.

Les travaux d'impression sont traités avec les paramètres ajustés lors de l'impression avec un format de papier qui dispose des paramètres appliqués.



### Remarque

- Pour de plus amples informations sur la sélection du magasin et du format de papier pour l'impression, voir les manuels des fonctions apparentées.

# Éléments du menu et fonctions

## Unité centrale : Position d'image

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 336 "Unité centrale : Position d'image".

N°	Élément	Description
0101	Position d'image : Dans sens alimentat°	Permet d'ajuster la position horizontale de l'image à imprimer.
0106	Sélectionner trame de test pour ajustement posit° de l'image	Sélectionnez l'image test pour le réglage de la position de l'image. Cette fonction est disponible sur les appareils de type 1, 2 et 3.
0108	Détection double alimentation ADF	Spécifiez si vous souhaitez ou non détecter les départs multiples des originaux placés dans le Chargeur automatique de documents (ADF). Cette fonction est disponible sur les appareils de type 1, 2 et 3.

7

## Unité centrale : Qualité d'image

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 338 "Unité centrale : Qualité d'image".

N°	Élément	Description
0202	Exécuter l'ajustement de la qualité d'image	Permet d'ajuster la quantité d'adhésion de toner sur la courroie de transfert intermédiaire pendant le réglage de densité de l'image.
0208	Éviter choc transf. pap. : Intervalle alim.	Permet d'activer ou non le mode pour réduire les secousses *1 produites lorsque le papier entre dans le rouleau de transfert papier.

\*1 Les secousses se produisent lorsque le bord tête ou le bord queue du papier qui passe dans l'unité de transfert de papier est transmis au tambour via la courroie de transfert intermédiaire, ce qui cause un effet de bande.

## Unité centrale : Alim./Sortie papier

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 339 "Unité centrale : Alim./Sortie papier".

N°	Élément	Description
0301	Détection double alimentation	Permet de spécifier s'il faut détecter ou non l'alimentation de deux pages à la fois.
0302	Lorsque la double alimentation est détectée	Permet de préciser comment l'appareil doit réagir lorsqu'il détecte une double alimentation.
0304	Détection de désalignement	Permet de spécifier si le désalignement du papier doit être détecté ou non.
0310	Corriger le gondolage du papier de sortie	Précisez la méthode pour aplanir les feuilles courbées.

### Unité centrale : Maintenance

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 342 "Unité centrale : Maintenance".

N°	Élément	Description
0502	Exécuter rafraîchissement de photoconducteur	Permet d'enlever la poussière de la surface du tambour.
0517	Température/Humidité à l'intérieur	Permet d'afficher la température et l'humidité internes.
0518	Température/Humidité à l'extérieur	Permet d'afficher la température et l'humidité externes.
0519	Dérouler un bandeau si conditions non-optimales	Spécifiez s'il faut ou non afficher la bannière indiquant les conditions en dehors de l'environnement d'utilisation recommandé.
0522	Exécuter nettoyage de chargeur	Nettoyez l'unité de charge.
0523	Basculer écran Imprimer	Définissez la fonction affichée lorsque la touche [Vers écran Impress°] est enfoncée.

### Finition : Finisseur 1

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 344 "Finition : Finisseur 1".

N°	Élément	Description
0601	Position d'agrafage pour livret	Ajuster la position horizontale des agrafes du livret lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5120.

N°	Élément	Description
0602	Position de pliage pour Livret	Permet d'ajuster la position horizontale du pliage lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5120.
0603	Position d'agrafage : Perpend. sens alim. 1	Permet d'ajuster la position verticale de l'agrafage (apposée sur un angle) lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5120.
0604	Position d'agrafage : Perpend. sens alim. 2	Permet d'ajuster la distance verticale (vers le haut et vers le bas) entre les agrafes (double) lorsque vous utilisez le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120.
0605	Position d'agrafage : Sens d'alimentation	Permet d'ajuster la position horizontale des agrafes lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5120.
0606	Position de perforation : Perpend. sens alim.	Permet d'ajuster la position verticale des perforations lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5110.
0607	Position de perforation : Sens d'alimentation	Permet d'ajuster la position horizontale des perforations lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5120.
0609	Définir le nombre de plis pour livret	Spécifiez le nombre de plis livret à effectuer lors de l'utilisation de Booklet Finisher SR5120.
0636	Priorité à la qualité pour agrafage	Permet de définir la priorité de la précision pour l'agrafage.
0637	Priorité à la qualité pour livret	Permet de définir la priorité de la précision pour un livret.

### Finition : Finisseur 2

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 353 "Finition : Finisseur 2".

N°	Élément	Description
0701	Alignement pour agrafage : Perpend. sens alim.	Permet d'ajuster la largeur de la taqueuse d'agrafage <sup>*1</sup> lorsque vous utilisez la fonction d'agrafage sur le Finisher SR5090 ou le Booklet Finisher SR5100.
0702	Alignement pour livret : Perpend. sens alim.	Permet d'ajuster la largeur de la taqueuse d'agrafage <sup>*1</sup> lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5090.

N°	Élément	Description
0703	Position d'agrafage	Permet d'ajuster les positions d'agrafage (avant et arrière parallèle, ainsi que le biais arrière) en cas d'alimentation perpendiculaire pour chaque format de papier spécifié.
0704	Position d'agrafage pour livret	Permet d'ajuster la position horizontale des agrafes du livret lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5090.
0705	Position de pliage pour Livret	Permet d'ajuster la position horizontale du pliage lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5090.
0706	Posit° de pliage livret : Par nbre de feuilles	Permet d'ajuster la position du pliage pour un livret en fonction du nombre de feuilles spécifié dans le sens d'alimentation pour chaque format papier spécifié.
0707	Nombre d'alignements feuilles pour agrafage	Indiquez le nombre de feuilles à aligner pour les agrafes en une fois.
0708	Nombre d'alignements feuillets pour livret	Permet d'ajuster le nombre maximal de feuilles préempilées pour un livret pour chaque format papier spécifié.

\* 1 Guide d'alignement du papier imprimé. Le papier imprimé est centré par les guides droit et gauche.

### Finition : Pliage

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 362 "Finition : Pliage".

N°	Élément	Description
0801	Position 1 de pliage en Z	Permet d'ajuster la position de pliage du segment final (S) lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0802	Position 2 de pliage en Z	Permet d'ajuster la taille de pli générale (L) des feuilles avec pli en Z extérieur, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0803	Posit° pliage en 2 : Pli 1 feuille	Permet d'ajuster la largeur du bord des feuilles pliées en deux (pli 1 feuille) lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0804	Position de pliage en 2 : Pli multifeuille	Permet d'ajuster la largeur du bord des feuilles pliées en 2 (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0805	Pos. pli lettre ext. 1 : Pli 1 feuille	Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur (S2) des feuilles avec un pli de lettre extérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

N°	Élément	Description
0806	Pli de lettre extérieur 1 : Pli multifeuille	Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur des feuilles avec pli de lettre extérieur (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage. Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli multifeuille est activée.
0807	Pos. pli lettre ext.2 : Pli 1feuille	Permet d'ajuster la taille de pli générale (L) des feuilles avec pli de lettre extérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0808	Pli de lettre extérieur 2 : Pli multifeuille	Permet d'ajuster la taille de pli générale des feuilles avec pli de lettre extérieur (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage. Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli multifeuille est activée.
0809	Pos. pli lettre int.1 : Pli 1feuille	Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur (S) des feuilles avec pli de lettre intérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0810	Pli de lettre intérieur 1 : Pli multifeuille	Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur des feuilles avec pli de lettre intérieur (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0811	Pos. pli lettre int.2 : Pli 1feuille	Permet d'ajuster la taille de pli des feuilles avec pli de lettre intérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0812	Pli de lettre intérieur 2 : Pli multifeuille	Permet d'ajuster la taille du pli lorsque le pliage intérieur 3 est exécuté (pliage par chevauchement) lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0813	Position 1 du pli double parallèle	Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur 1 (S1) des feuilles avec pli en double parallèle, lors de l'utilisation de l'unité de pliage
0814	Position 2 du pli double parallèle	Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur 2 (S2) des feuilles avec un pli en double parallèle, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0815	Position 1 du pli fenêtre	Permet d'ajuster la position du pli (S1) du segment inférieur 1 des feuilles avec pli fenêtre, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

N°	Élément	Description
0816	Position 2 du pli fenêtre	Permet d'ajuster la position du pli (S2) du segment inférieur 2 des feuilles avec pli fenêtre, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.
0817	Position 3 du pli fenêtre	Permet d'ajuster la position du pli (S3) du segment inférieur 3 des feuilles avec pli fenêtre, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

### Finition : Unité de reliure sans couture

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 379 "Finition : Unité de reliure sans couture".

N°	Élément	Description
0901	Posit° cov.pour rel.sans cout.: Sens alim.	Permet d'ajuster l'alignement horizontal de la position de la couverture lorsque vous effectuez une reliure sans couture.
0902	Posit° cov.pour rel.sans cout.: Perp.sens alim.	Permet d'ajuster l'alignement vertical de la position de la couverture lorsque vous effectuez une reliure sans couture.
0903	Angle de finition de reliure sans couture	Permet d'aligner les bords supérieurs, inférieurs et extérieurs lorsque vous rognez une pile de papier.
0904	Application de colle de reliure	Permet d'ajuster la quantité de colle de reliure pour une reliure sans couture.

### Finition : Réceptacle d'empilage

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 382 "Finition : Empileuse".

N°	Élément	Description
1007	Empilage maximum dans réceptacle d'empilage	Permet de définir le nombre de feuilles maximum pour le réceptacle d'empilage.

### Finition : Inserteur

Pour plus d'informations sur les éléments suivants, voir P. 382 "Finition : Inserteur".

N°	Élément	Description
1101	Détection de double alimentation inserteur	Permet de définir s'il faut détecter la double alimentation.

# Valeurs de paramétrage

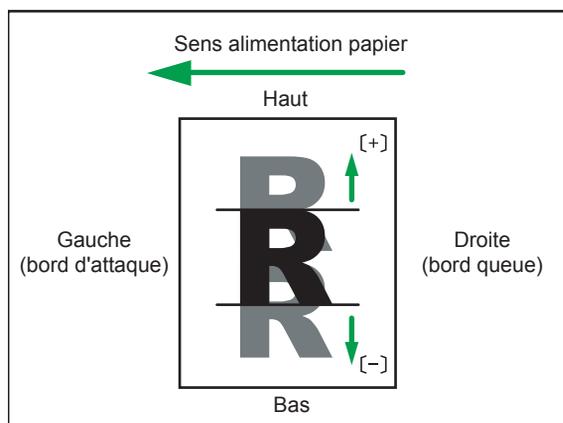
## Unité centrale : Position d'image

### 0101 Position d'image : Dans sens alimentat°

Permet d'ajuster la position horizontale de l'image à imprimer.

Vous ne pouvez pas ajuster individuellement la position de l'image sur les face 1 et 2.

#### Face 1

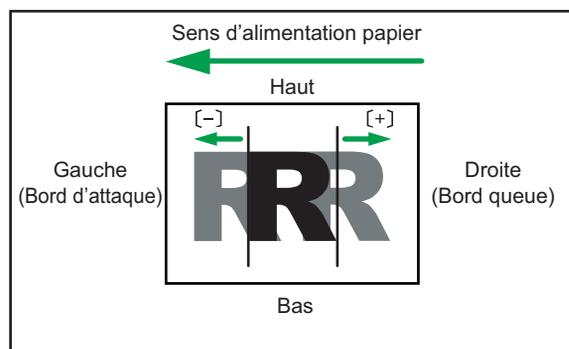


FR DGH005

Appuyez sur [+] pour décaler l'image vers la droite (bord de queue).

Appuyez sur [-] pour décaler l'image vers la gauche (bord de tête).

#### Face 2



CWV006

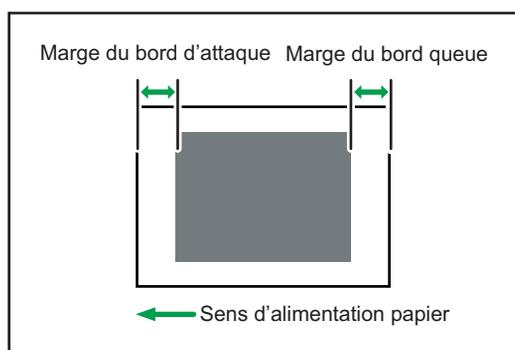
Appuyez sur [+] pour décaler l'image vers la gauche (bord de queue).

Appuyez sur [-] pour décaler l'image vers la droite (bord d'attaque).

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
Grammage papier 0	0,0	3,0	-3,0	0,1	mm
Grammage papier 1					
Grammage papier 2					
Grammage papier 3					
Grammage papier 4					
Grammage papier 5					
Grammage papier 6					
Grammage papier 7					
Grammage papier 8					

#### ↓ Remarque

- Si les feuilles sont imprimées face vers le bas, tournez-les horizontalement et vérifiez la position de l'image.
- Si la marge du bord de tête sur la Face 1 du papier est trop étroite, des incidents papier peuvent se produire.
- Si la marge du bord de queue sur la Face 1 du papier est trop étroite, des incidents papier peuvent se produire au moment d'imprimer sur le verso du papier lors des impressions Recto/Verso.



CWV015

- Ce paramètre n'est pas effectif pour le papier provenant de magasins avec des présélections de papier personnalisé. Pour ce type de papier, la valeur spécifiée dans [Posit° image : Dans sens d'alimentat° : Face 1], [Posit° image : Dans sens d'alimentat° : Face 2] dans « Paramètres avancés » est prioritaire.

## 0106 Sélect. trame de test pour ajustement posit° de l'image

Cette fonction est disponible pour le Type1, le Type2 et le Type3.

Sélectionnez l'image test pour le réglage de la position de l'image.

Si vous sélectionnez [Copier image], l'image numérisée à l'aide du Chargeur automatique de documents (ADF) ou de la vitre d'exposition est imprimée.

Si vous sélectionnez [Encadrer image], des images test avec des rayures sont imprimées.

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Trame de test	Copier image Encadrer image	Copier image

## 0108 ADF détection double départ

Cette fonction est disponible pour le Type1, le Type2 et le Type3.

Spécifiez si vous souhaitez ou non détecter les départs multiples des originaux placés dans le Chargeur automatique de documents (ADF).

Si vous sélectionnez [ON], lorsqu'il détecte une alimentation multiple, l'appareil arrête l'impression et affiche un message indiquant un incident papier. Il est possible que l'appareil détecte par erreur une double alimentation lorsque vous utilisez des originaux froissés, rainurés, déchirés, troués, perforés ou avec des post-its ou du scotch. Dans ce cas, sélectionnez [OFF] pour éviter les détections erronées.

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Paramètre	[ON] [OFF]	[ON]

## Unité centrale : Qualité d'image

### 0202 Exécuter l'ajustement de la qualité d'image

Exécuter manuellement le contrôle de densité d'image.

Cet appareil ajuste la densité d'image. Cette opération dure environ 30 secondes pendant lesquelles un message s'affiche sur le panneau de commande. Ne tirez pas le tiroir lorsque le message est affiché.

Si la densité ne change pas après avoir appliqué cette fonction plusieurs fois, veuillez contacter votre représentant ou le SAV.

Éléments de paramétrage	Valeurs
Ajust. densité image	Appuyez sur [OK] pour appliquer le paramètre.

#### ↓ Remarque

- L'appareil exécute un ajustement automatique de densité de l'image après un intervalle déterminé ou après avoir imprimé un nombre de pages déterminé. Cependant, vous pouvez également initier manuellement un ajustement automatique de densité de l'image lorsque vous le souhaitez.

## 0208 Éviter choc transf. pap. : Intervalle alim.

Permet d'activer ou non le mode pour réduire les secousses \*1 produites lorsque le papier entre dans le rouleau de transfert papier.

Si « 1 » est sélectionné, l'appareil ajuste l'intervalle entre les feuilles pour réduire les secousses. Cependant, le débit peut être réduit lorsque vous utilisez du papier plus grand que A4 ou 8 1/2 x 14. Si cela se produit, désactivez ce paramètre pour améliorer le débit.

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
Paramètre	0	1	0	1	-

\*1 Les secousses se produisent lorsque le bord tête ou le bord queue du papier qui passe dans l'unité de transfert de papier est transmis au tambour via la courroie de transfert intermédiaire, ce qui cause un effet de bande.

#### ↓ Remarque

- Les secousses ne se produisent pas avec du papier A4, 8 1/2 x 14 ou plus petit.
- Ce paramètre n'est pas effectif pour le papier provenant de magasins avec des présélections de papier personnalisé. Pour un papier de ce type, la valeur précisée dans [Éviter choc transf. pap. : Intervalle alim.] dans « Paramètres avancés » est prioritaire.

## Unité centrale : Alim./Sortie papier

### 0301 Détection de double alimentation

Permet de spécifier s'il faut détecter ou non l'alimentation de deux pages à la fois.

Si [ON] est sélectionné, l'appareil s'arrête quand il détecte une double alimentation de papier, afin d'éviter le mélange de feuilles vierges.

Il se peut que l'appareil ne détecte pas correctement la double alimentation lors de l'utilisation d'un papier spécial (les papiers à deux-couches tels que le papier anti-adhésif). Dans ce cas, sélectionnez [OFF].

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Magasin 1	OFF	ON
Magasin 2	ON	
Magasin 3		
Magasin 4		
Magasin 5		
Magasin 6		
Magasin A		
Magasin T1		
Magasin T2		
Magasin T3		
Magasin T4		

7

#### ⬇ Remarque

- Ce paramètre n'est pas effectif pour le papier provenant de magasins avec des présélections de papier personnalisé. Pour un papier de ce type, la valeur précisée dans [Détection de double alimentation] dans « Paramètres avancés » est prioritaire.

### 0302 Lorsqu'un double départ est détecté

Permet de préciser comment l'appareil doit réagir lorsqu'il détecte une double alimentation.

Si vous sélectionnez [Suspendu], l'appareil interrompt l'impression lorsqu'il détecte une double alimentation et affiche un message d'incident papier.

Si vous sélectionnez [Suspendue après déviation papier], l'appareil arrête l'impression s'il détecte une double alimentation puis délivre les feuilles dans le réceptacle papier à l'intérieur de l'appareil en bas à gauche et affiche un message d'incident papier.

Ce paramètre est activé seulement si [Détection de double alimentation] est réglé sur [ON].

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Paramètre	Suspendu Suspended After Paper Diversion	Suspended After Paper Diversion

### 0304 Détection de désalignement

Permet de spécifier si le désalignement du papier doit être détecté ou non.

Si l'appareil détecte un désalignement du papier lorsque [ON] est sélectionné, l'appareil arrête d'imprimer et affiche un message signalant un incident papier.

Il est possible que l'appareil détecte un faux désalignement du papier si vous utilisez du papier sombre ou du papier dont les bords sont imprimés. Dans ce cas, sélectionnez [OFF].

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Magasin 1	OFF	ON
Magasin 2	ON	
Magasin 3		
Magasin 4		
Magasin 5		
Magasin 6		
Magasin A		
Recto/Verso		
Magasin T1		
Magasin T2		
Magasin T3		
Magasin T4		

#### ⬇ Remarque

- Ce paramètre n'est pas effectif pour le papier provenant de magasins avec des présélections de papier personnalisé. Pour un tel papier, la valeur précisée dans Paramètres avancés dans « [Détection de désalignement] » est prioritaire.

### 0310 Corriger le gondolage du papier de sortie

Précisez la méthode pour aplanir les feuilles courbées.

Sélectionnez la méthode en fonction du sens et du degré de courbure.

Si le papier est courbé vers le haut, sélectionnez « U Curl Correction Level ». Si le papier est courbé vers le bas, sélectionnez « Π Curl Correction Level ». Selon la façon donc le papier est gondolé, précisez le degré de correction en sélectionnant « faible » ou « fort ».

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Magasin 1	Niveau correct° courbure U :	Niveau correct° courbure U :
Magasin 2	OFF	OFF
Magasin 3	Niveau correct° courbure U :	
Magasin 4	Petit	
Magasin 5	Niveau correct° courbure U :	
Magasin 6	Grand	
Magasin A	Niveau correct° courbure Π :	
Magasin T1	OFF	
Magasin T2	Niveau correct° courbure Π :	
Magasin T3	Petit	
Magasin T4	Niveau correct° courbure Π :	
	Grand	

## Unité centrale : Maintenance

7

### 0502 Exécuter rafraîchissement photoconducteur

Permet d'enlever la poussière de la surface du tambour.

Cette opération prend environ 4 minutes. N'ouvrez pas les capots avant lors de l'opération.

Éléments de paramétrage	Valeurs
Rafraîchissement photoconducteur	Appuyez sur [OK] pour appliquer les paramètres.

### 0517 Température/Humidité à l'intérieur

Permet d'afficher la température et l'humidité internes.

Si votre SAV le sollicite, fournissez-lui cette information.

Éléments de paramétrage	Valeurs
Température	Affichage de valeur uniquement.
Humidité	

## 0518 Température/Humidité à l'extérieur

Permet d'afficher la température et l'humidité externes.

Si votre SAV le sollicite, fournissez-lui cette information.

Éléments de paramétrage	Valeurs
Température	Affichage de valeur uniquement.
Humidité	

## 0519 Dérouler un bandeau si conditions non-optimales

Spécifiez s'il faut ou non afficher la bannière indiquant les conditions en dehors de l'environnement d'utilisation recommandé.

Spécifiez s'il faut ou non afficher la bannière lors de l'utilisation de l'appareil dans des conditions en dehors de l'environnement d'utilisation recommandé.

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Température/Humidité haute	OFF	ON
Température/Humidité basse	ON	

7

## 0522 Exécuter nettoyage unité de charge

Nettoyez l'unité de charge.

Si les copies imprimées présentent des plissements verticaux, nettoyez l'unité de charge. Ce faisant, vous pourrez résoudre le problème.

N'ouvrez aucun capot lors de l'opération.

Éléments de paramétrage	Valeurs
Nettoyage de l'unité de charge	Appuyez sur [OK].

## 0523 Basculer écran Imprimer

Définissez la fonction affichée lorsque la touche [Vers écran Impress°] est enfoncée.

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Paramètre	Copieur Imprimante	Copieur

---

## Finition : Finisseur 1

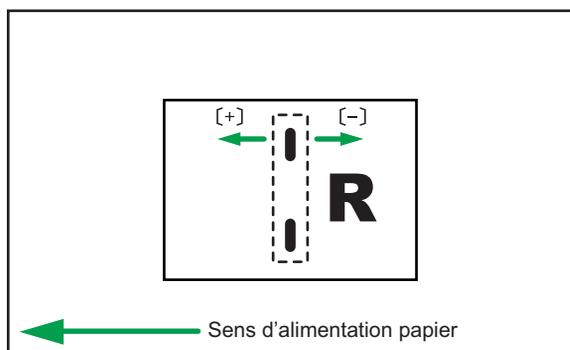
---

### 0601 Position d'agrafage pour livret

---

Ajuster la position horizontale des agrafes du livret lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5120.

Appuyez sur [+] pour déplacer la position à gauche, ou sur [-] pour la déplacer à droite sur le livret ouvert.



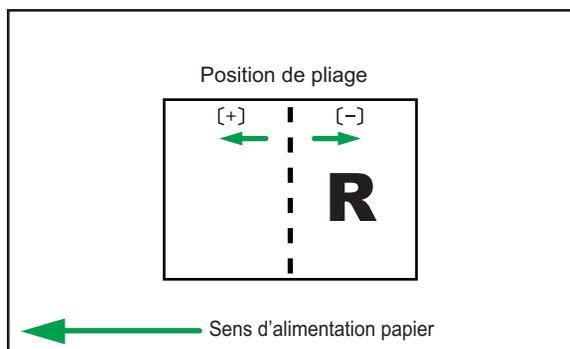
CWY016

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	1,0	-1,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
Autres frmts pap.					

## 0602 Position de pliage pour livret

Permet d'ajuster la position horizontale du pliage lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5120.

Appuyez sur [+] pour déplacer la position à gauche, ou sur [-] pour la déplacer à droite sur le livret ouvert.



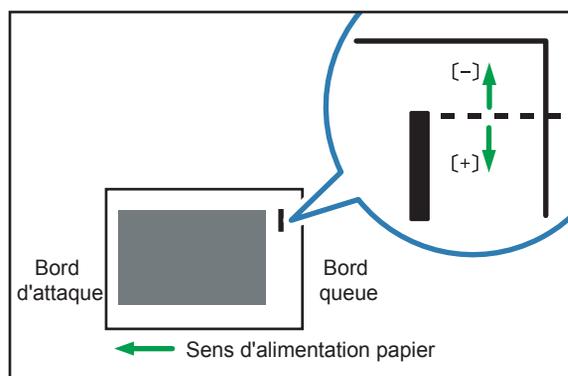
CWY017

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	1,0	-1,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
Autres frmts pap.					

## 0603 Position d'agrafage : Perpend. sens alim. 1

Permet d'ajuster la position verticale de l'agrafage (apposée sur un angle) lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5120.

Appuyez sur [+] pour éloigner la position d'agrafage du bord de la feuille ou sur [-] pour la rapprocher du bord.



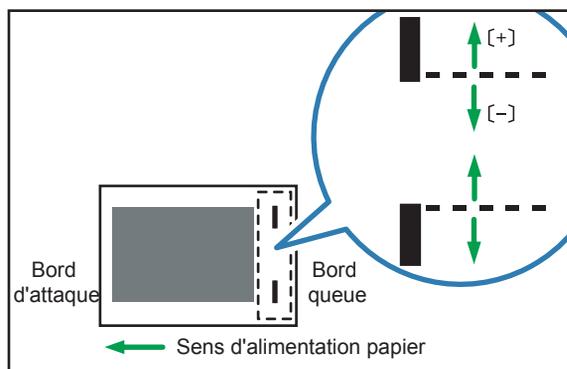
FR DF2001

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	2,0	-2,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 LEF					
A4 SEF					
B5 JIS LEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 LEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
16K LEF					
16K SEF					
Autres frmts pap.					

## 0604 Position d'agrafage : Perpend. sens alim. 2

Permet d'ajuster la distance verticale (vers le haut et vers le bas) entre les agrafes (double) lorsque vous utilisez le Finisher SR5110 ou le Booklet Finisher SR5120.

Appuyez sur [+] pour éloigner les deux positions d'agrafage du centre et l'une de l'autre ou sur [-] pour les rapprocher l'une de l'autre.



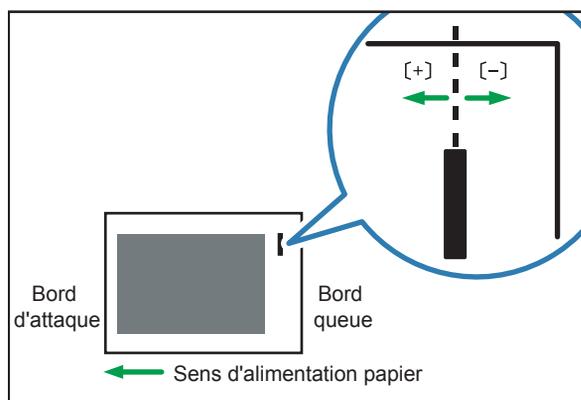
FR DFZ002

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	115	-14,5	0,5	mm
B4 JIS SEF		75			
A4 LEF		115			
A4 SEF		28			
B5 JIS LEF		75			
B5 JIS SEF		0			
11 × 17 SEF		98			
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF		34			
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 LEF		98			
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF		34			
8K SEF		85			
16K LEF					
16K SEF		12			
Autres frmts pap.	115				

### 0605 Position d'agrafage : Sens d'alimentation

Permet d'ajuster la position horizontale des agrafes lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5120.

Appuyez sur [+] pour éloigner la position d'agrafage du bord de queue de la feuille ou sur [-] pour la rapprocher du bord.



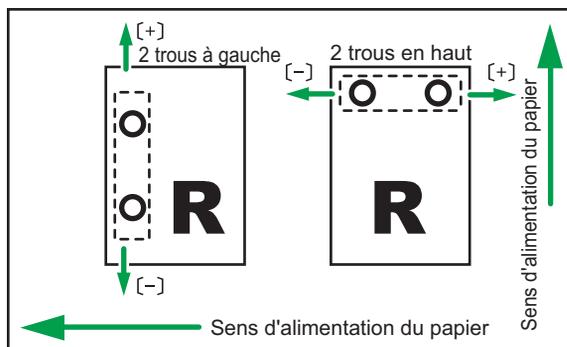
FR DFZ003

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	2,0	-2,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 LEF					
A4 SEF					
B5 JIS LEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 LEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
16K LEF					
16K SEF					
Autres frmts pap.					

### 0606 Position de perforation : Perpend. sens alim.

Permet d'ajuster la position verticale des perforations lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5110.

Appuyer sur  $[+]$  pour faire avancer la position (haut), ou sur  $[-]$  pour revenir en arrière (bas).



FR CVK007

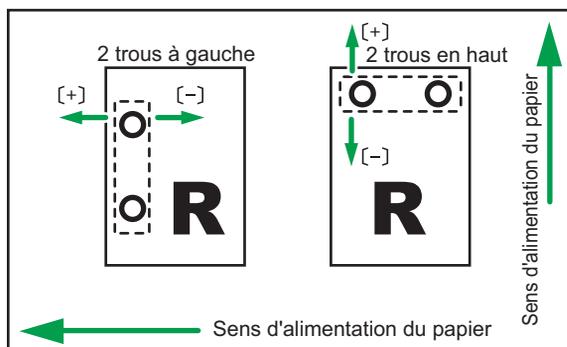
Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
2 trous JP/ UE	0,0	2,0	-2,0	0,5	mm
3 trous US					
4 trous UE					
4 trous NE					
2 trous US					

7

### 0607 Position de perforation : Sens d'alimentation

Permet d'ajuster la position horizontale des perforations lors de l'utilisation du Finisher SR5110 ou du Booklet Finisher SR5120.

Appuyer sur  $[+]$  pour déplacer la position vers le bord supérieur (gauche) en ce qui concerne la direction d'alimentation du papier ou sur  $[-]$  pour la déplacer vers le bord inférieur (droite).



FR CVK008

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
2 trous JP/ UE	0,0	4,0	-4,0	0,5	mm
3 trous US					
4 trous UE					
4 trous NE					
2 trous US					

### 0609 Définir le nombre de plis pour Livret

Spécifiez le nombre de plis livret à effectuer lors de l'utilisation de Booklet Finisher SR5120.

Vous pouvez ajuster la force du pliage papier en modifiant le nombre de plis par livret.

Lorsque vous sélectionnez « 0 », la valeur par défaut, le finisseur plie le livret selon le nombre de feuilles que celui-ci contient, comme illustré ci-dessous.

- 1 à 6 feuilles : 1 fois
- 7 à 10 feuilles : 2 fois
- 11 à 30 feuilles : 6 fois

La valeur définie ici est ajoutée aux valeurs par défaut qui sont 1, 2 et 3. Configurez une valeur négative pour réduire le nombre de fois que le finisseur plie les livrets. Définissez -1, -2, ou -3 pour ne pas plier les livrets ayant 1 à 13, 14 à 15 ou 16 à 25 feuilles respectivement.

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
Nombre de plis pour livret	0	6	-6	1	fois

### 0636 Priorité à la qualité pour agrafage

Permet de définir la priorité de la précision pour l'agrafage.

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Définir	Priorité à la vitesse Priorité à la précision	Priorité à la vitesse

## 0637 Priorité à la qualité pour livret

Permet de définir la priorité de la précision pour un livret.

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Définir	Priorité à la vitesse Priorité à la précision	Priorité à la vitesse

## Finition : Finisseur 2

### 0701 Alignement pour agrafage : Perpend. sens alim.

Permet d'ajuster la largeur de la taqueuse d'agrafage\*<sup>1</sup> lorsque vous utilisez la fonction d'agrafage sur le Finisher SR5090 ou le Booklet Finisher SR5100.

Utilisez cette fonction pour réduire la dispersion de l'orientation du papier en angle droit liée au format, à l'épaisseur, au gondolage du papier, etc.

Appuyez sur [+] ou [-] pour augmenter ou réduire la largeur.

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	1,5	-1,5	0,5	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
A4 LEF					
B5 JIS SEF					
B5 JIS LEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 LEF					
8K SEF					
16K SEF					
16K LEF					
Autres frmts pap.					

\* 1 Un guide pour aligner les feuilles de sortie lors de l'utilisation de la fonction d'agrafage. Le guide est situé à l'intérieur du finisseur.

### 0702 Alignement pour livret : Perpend. sens alim.

Permet d'ajuster la largeur de la taqueuse d'agrafage<sup>\*1</sup> lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5100.

Utilisez cette fonction pour réduire la dispersion de l'orientation du papier en angle droit liée au format, à l'épaisseur, au gondolage du papier, etc.

Appuyez sur [+ ] ou [- ] pour augmenter ou réduire la largeur.

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	1,5	-1,5	0,5	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
12 × 18 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

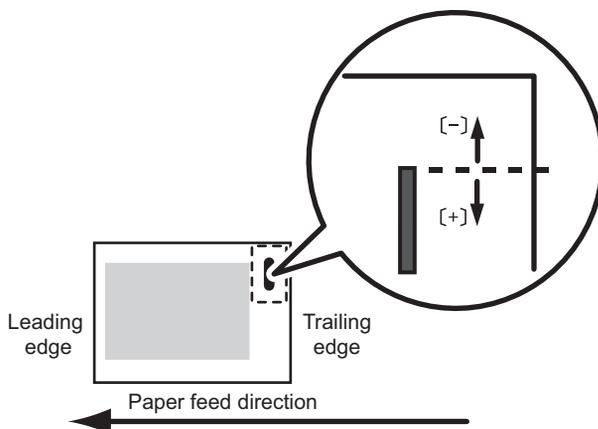
\* 1 Un guide pour aligner les feuilles de sortie lors de l'utilisation de la fonction d'agrafage. Le guide est situé à l'intérieur du finisseur.

7

### 0703 : Position d'agrafage

Permet d'ajuster la position verticale de l'agrafage (apposée sur un angle) lors de l'utilisation du Finisher SR5090 ou du Booklet Finisher SR5100.

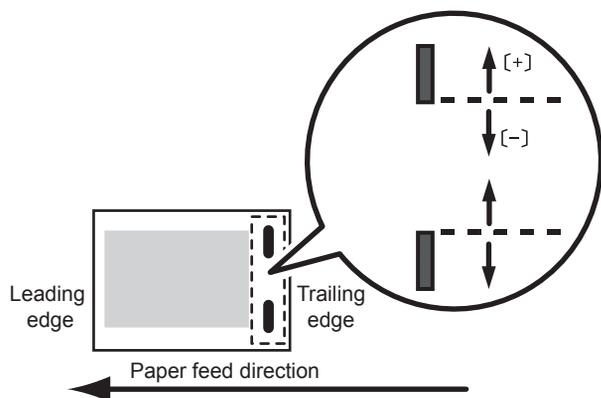
Appuyez sur [+] pour éloigner la position d'agrafage du bord de la feuille ou sur [-] pour la rapprocher du bord.



CZC212

Permet d'ajuster la position verticale des agrafes (double) lors de l'utilisation du Finisher SR5090 ou du Booklet Finisher SR5100.

Appuyez sur [+] pour éloigner les deux positions d'agrafage du centre et l'une de l'autre ou sur [-] pour les rapprocher l'une de l'autre.



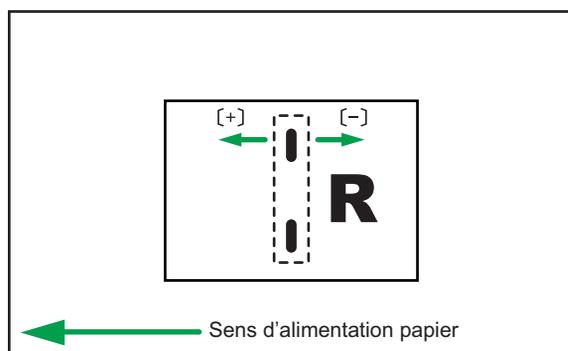
C2C215

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	3,5	-3,5	0,5	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
A4 LEF					
B5 JIS SEF					
B5 JIS LEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 LEF					
8K SEF					
16K SEF					
16K LEF					
Autres frmts pap.					

## 0704 Position d'agrafage pour livret

Permet d'ajuster la position horizontale des agrafes du livret lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5100.

Appuyez sur  $[+]$  pour déplacer la position à gauche, ou sur  $[-]$  pour la déplacer à droite sur le livret ouvert.



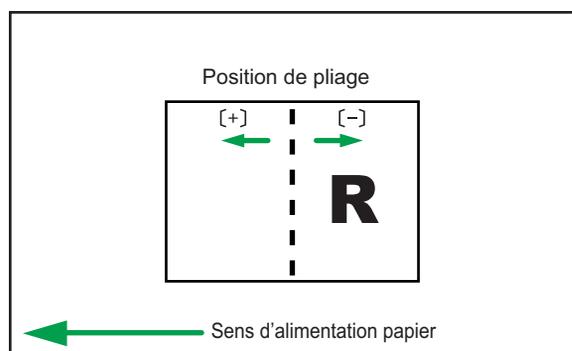
CWY016

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
12 × 18 SEF	1,8	-1,8			
8K SEF	3,0	-3,0			
Autres frmts pap.	1,8	-1,8			

## 0705 Position de pliage pour livret

Permet d'ajuster la position horizontale du pliage lors de l'utilisation du Booklet Finisher SR5100.

Appuyez sur  $[+]$  pour déplacer la position à gauche, ou sur  $[-]$  pour la déplacer à droite sur le livret ouvert.



CWY017

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
12 × 18 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

### 0706 Position de pliage pour livret : par nombre de feuilles

Ajustez la position de pliage. Dans l'état d'étalement gauche et droit, effectuez un déplacement vers la droite avec [+] et vers la gauche avec [-].

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF : 1-5 feuilles	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
A3 SEF : 6-10 feuilles					
A3 SEF : 11-15 feuilles					
A3 SEF : 16 feuilles ou plus					
B4 SEF : 1-5 feuilles					
B4 SEF : 6-10 feuilles					
B4 SEF : 11-15 feuilles					
B4 SEF : 16 feuilles ou plus					
A4 SEF : 1-5 feuilles					
A4 SEF : 6-10 feuilles					
A4 SEF : 11-15 feuilles					
A4 SEF : 16 feuilles ou plus					
B5 SEF : 1-5 feuilles					
B5 SEF : 6-10 feuilles					
B5 SEF : 11-15 feuilles					
B5 SEF : 16 feuille ou plus					
11 x 17 SEF : 1-5 feuilles					
11 x 17 SEF : 6-10 feuilles					
11 x 17 SEF : 11-15 feuilles					
11 x 17 SEF : 16 feuilles ou plus					

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 14 SEF : 1-5 feuilles	0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 14 SEF : 6-10 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 14 SEF : 11-15 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 14 SEF : 16 feuilles ou plus					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF : 1-5 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF : 6-10 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF : 11-15 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF: 16 feuil. ou plus					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 11 SEF : 1-5 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 11 SEF : 6-10 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 11 SEF : 11-15 feuilles					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 11 SEF : 16 feuilles ou plus					
12 x 18 SEF : 1-5 feuilles					
12 x 18 SEF : 6-10 feuilles					
12 x 18 SEF : 11-15 feuilles					
12 x 18 SEF : 16 feuilles ou plus					
8K SEF : 1-5 feuilles					
8K SEF : 6-10 feuilles					
8K SEF : 11-15 feuilles					
8K SEF : 16 feuilles ou plus					
Autres frmts pap. : 1-5 feuilles					
Autres frmts pap. : 6-10 feuilles					
Autres frmts pap. : 11-15 feuilles					
Autres frmts pap.: 16 feuil. ou +					

### 0707 Nombre d'alignements feuilles pour agrafage

Indiquez le nombre de feuilles à aligner pour les agraffer en une fois.

Si un nombre trop important de feuilles sont livrées sur l'unité de décalage, il est possible que les feuilles empilées ne soient pas correctement alignées en raison du type de papier et de l'état du papier.

Si cela se produit, réglez le paramètre sur la valeur optimale pour le papier que vous utilisez.

Lorsque le nombre est inférieur, l'alignement prend plus de temps et la productivité peut décliner.

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0	0	-1	1	feuille
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
A4 LEF					
B5 JIS SEF					
B5 JIS LEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 LEF					
8K SEF					
16K SEF					
16K LEF					
Autres frmts pap.					

### 0708 Nombre d'alignements feuillets pour livret

Permet d'ajuster le nombre maximal de feuilles préempilées pour un livret pour chaque format papier spécifié.

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0	0	-2	1	feuille
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
12 × 18 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

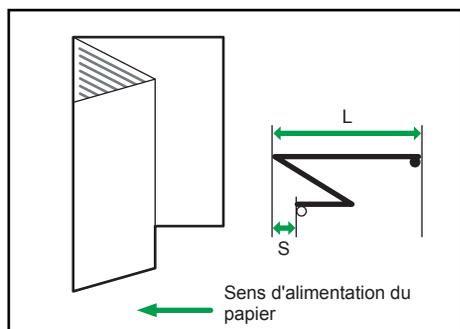
## Finition : Pliage

### 0801 Position 1 de pliage en Z

Permet d'ajuster la position de pliage du segment final (S) lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur  $[+]$  pour augmenter et sur  $[-]$  pour réduire (S).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP561

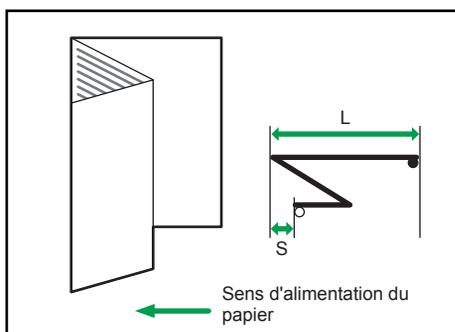
Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

## 0802 Position 2 de pliage en Z

Permet d'ajuster la taille de pli générale (L) des feuilles avec pli en Z extérieur, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [+] pour augmenter et sur [-] pour réduire (L).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP561

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

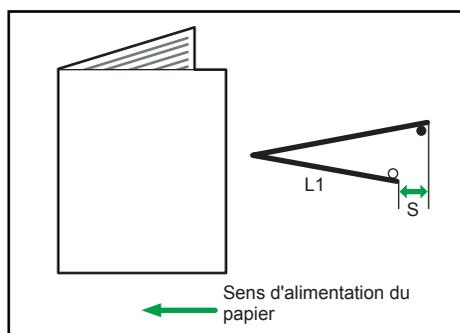
### 0803 Posit° pliage en 2 : Pli 1 feuille

Permet d'ajuster la largeur du bord des feuilles pliées en deux (pli 1 feuille) lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [+] pour augmenter et sur [-] pour réduire (S).

Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli 1 feuille est activée.

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP562

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

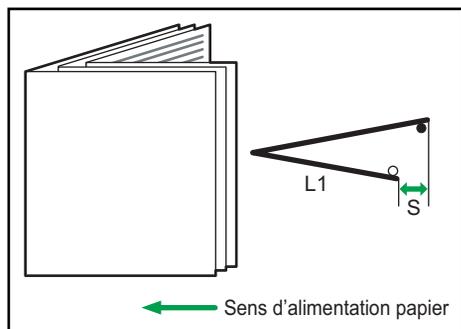
### 0804 Position de pliage en 2 : Pli multifeuille

Permet d'ajuster la largeur du bord des feuilles pliées en 2 (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli multifeuille est activée.

Appuyer sur [+] pour augmenter et sur [-] pour réduire (S).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



CWY007

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 19 <sup>1</sup> / <sub>5</sub> SEF					
12 <sup>3</sup> / <sub>5</sub> × 18 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

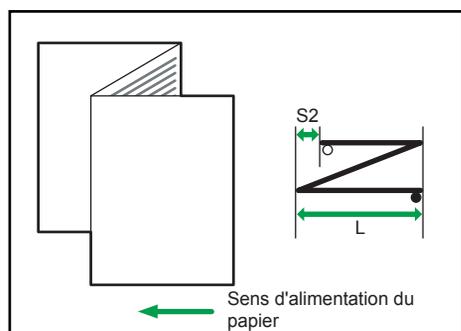
## 0805 Pos. pli lettre ext.1 : Pli 1 feuille

Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur (S2) des feuilles avec un pli de lettre extérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [ + ] pour augmenter et sur [ - ] pour réduire (S2).

Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli 1 feuille est activée.

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP563

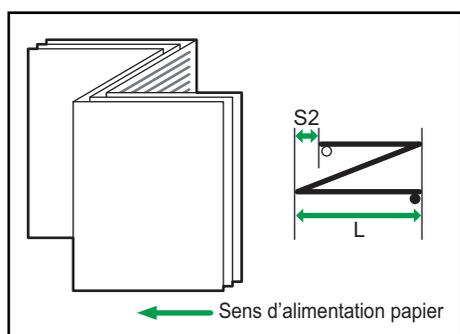
Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
12 × 18 SEF 11 × 17 SEF 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF 8K SEF Autres frmts pap.	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

## 0806 Pli de lettre extérieur 1 : Pli multifeuille

Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur des feuilles avec pli de lettre extérieur (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage. Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli multifeuille est activée.

Appuyer sur [+ ] pour augmenter et sur [- ] pour réduire (S2).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



CWY008

7

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF Autres frmts pap.	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

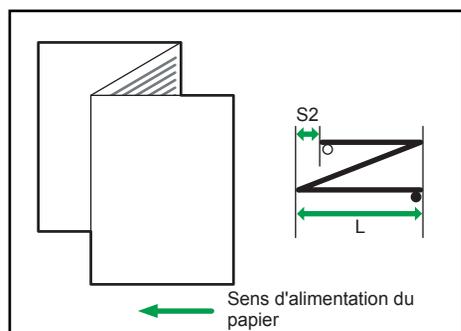
## 0807 Pos. pli lettre ext.2 : Pli 1 feuille

Permet d'ajuster la taille de pli générale (L) des feuilles avec pli de lettre extérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [+ ] pour augmenter et sur [- ] pour réduire (L).

Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli 1 feuille est activée.

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP563

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
12 × 18 SEF 11 × 17 SEF 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF 8K SEF Autres frmts pap.	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

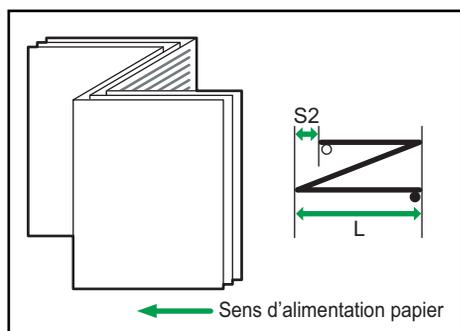
7

## 0808 Pli de lettre extérieur 2 : Pli multifeuille

Permet d'ajuster la taille de pli générale des feuilles avec pli de lettre extérieur (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage. Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli multifeuille est activée.

Appuyer sur [+] pour augmenter et sur [-] pour réduire (L).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



CWY008

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF Autres frmts pap.	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

7

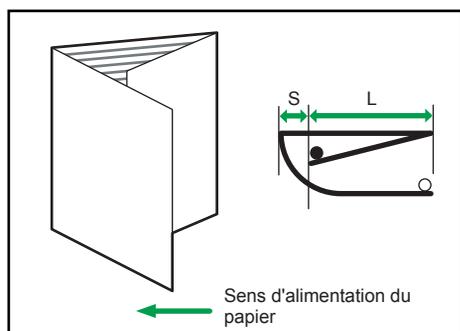
### 0809 Pos. pli lettre int.1 : Pli 1 feuille

Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur (S) des feuilles avec pli de lettre intérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [+] pour augmenter et sur [-] pour réduire (S).

Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli 1 feuille est activée.

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP564

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

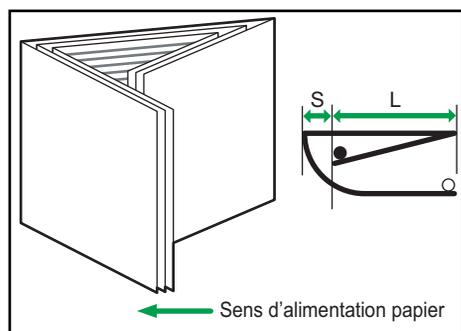
### 0810 Pli de lettre intérieur 1 : Pli multifeuille

Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur des feuilles avec pli de lettre intérieur (pli multifeuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli multifeuille est activée.

Appuyer sur [+ ] pour augmenter et sur [- ] pour réduire (S).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



CWY009

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

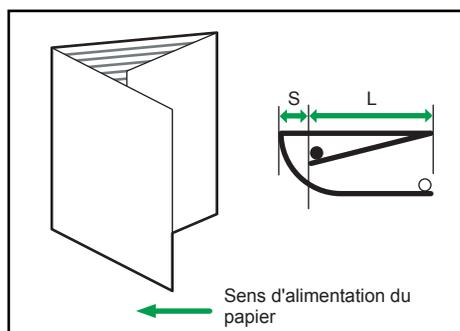
### 0811 Pos. pli lettre int.2 : Pli 1 feuille

Permet d'ajuster la taille de pli des feuilles avec pli de lettre intérieur (pli 1 feuille), lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [ + ] pour augmenter et sur [ - ] pour réduire (LS).

Ce paramètre sera appliqué si la fonction de pli 1 feuille est activée.

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP564

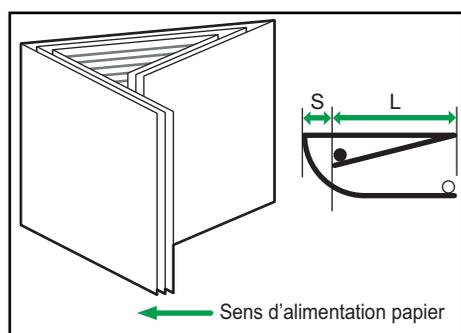
Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

## 0812 Pli de lettre intérieur 2 : Pli multifeuille

Permet d'ajuster la taille du pli lorsque le pliage intérieur 3 est exécuté (pliage par chevauchement) lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur  $[+]$  pour augmenter et sur  $[-]$  pour réduire (L).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



CWY009

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF			0,0		
8K SEF			-4,0		
Autres frmts pap.					

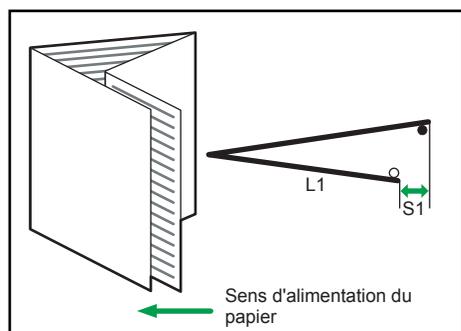
7

### 0813 Position 1 du pli double parallèle

Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur 1 (S1) des feuilles avec pli en double parallèle, lors de l'utilisation de l'unité de pliage

Appuyer sur [+] pour augmenter et sur [-] pour réduire (S1).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue. L'illustration ci-dessous présente une feuille avec pli fenêtre partiellement ouverte dans l'état plié en deux.



DWP565

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

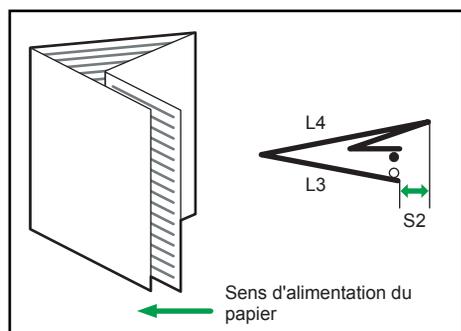
7

### 0814 Position 2 du pli double parallèle

Permet d'ajuster la position du pli du segment inférieur 2 (S2) des feuilles avec un pli en double parallèle, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [ + ] pour augmenter et sur [ - ] pour réduire (S2).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP566

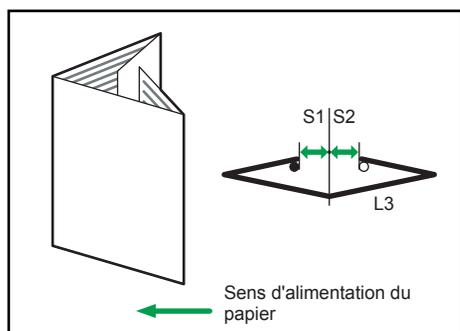
Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

### 0815 Position 1 du pli fenêtre

Permet d'ajuster la position du pli (S1) du segment inférieur 1 des feuilles avec pli fenêtre, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [+ ] pour augmenter et sur [- ] pour réduire (S1).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue. L'illustration ci-dessous présente une feuille avec pli fenêtre partiellement ouverte dans l'état plié en deux.



DWP567

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

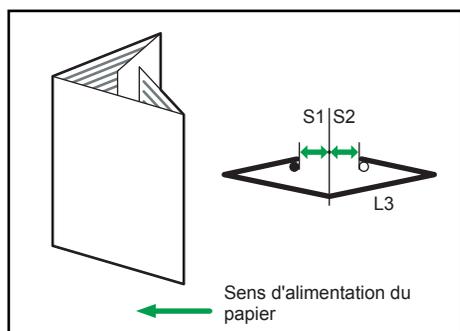
7

## 0816 Position 2 du pli fenêtre

Permet d'ajuster la position du pli (S2) du segment inférieur 2 des feuilles avec pli fenêtre, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [ + ] pour augmenter et sur [ - ] pour réduire (S2).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue. L'illustration ci-dessous présente une feuille avec pli fenêtre partiellement ouverte dans l'état plié en deux.



DWP567

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

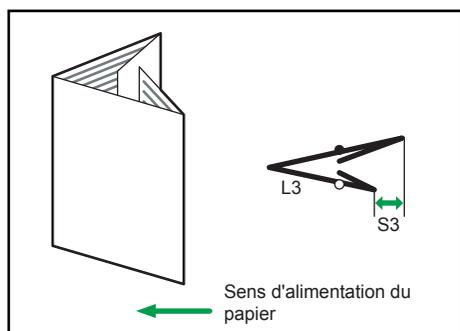
7

### 0817 Position 3 du pli fenêtre

Permet d'ajuster la position du pli (S3) du segment inférieur 3 des feuilles avec pli fenêtre, lors de l'utilisation de l'unité de pliage.

Appuyer sur [ + ] pour augmenter et sur [ - ] pour réduire (S3).

Le signe ○ représente le bord d'attaque (par rapport au sens d'alimentation du papier), et le signe ● le bord queue.



DWP568

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 SEF					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 SEF					
8K SEF					
Autres frmts pap.					

## Finition : Unité de reliure sans couture

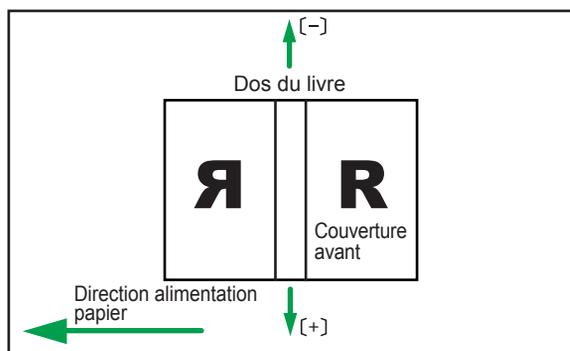
Vous pouvez utiliser le module d'encollage uniquement sur les appareils de type 1 ou 2.

### 0901 Posit° couv.pour rel.sans cout.: Sens alim.

Permet d'ajuster l'alignement horizontal de la position de la couverture lorsque vous effectuez une reliure sans couture.

Lorsque vous reliez les copies via une reliure sans couture, faites ce réglage si le centre du dos du livre n'est pas aligné horizontalement avec le centre de la couverture.

Appuyez sur [-] ou [+] pour déplacer le sens d'alimentation de l'image ou inverser celui-ci.



EAR312

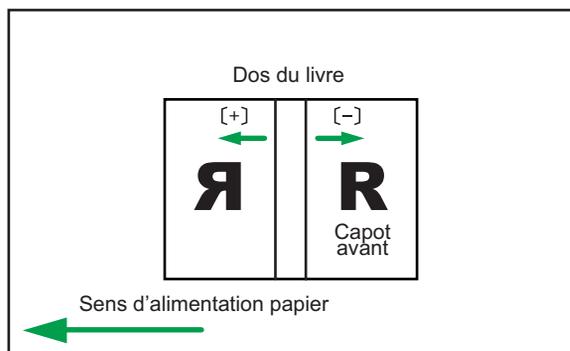
Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
Paramètre	0,0	5,0	-5,0	0,1	mm

### 0902 Posit° couv.pour rel.sans cout.: Perp.sens alim.

Permet d'ajuster l'alignement vertical de la position de la couverture lorsque vous effectuez une reliure sans couture.

Lorsque vous reliez les copies à l'aide l'unité de reliure sans couture, faites ce réglage si le centre du dos du livre et le centre de la couverture ne sont pas alignés verticalement.

Appuyez sur [+ ] ou [- ] pour déplacer l'image vers l'arrière ou l'avant.



CWY010

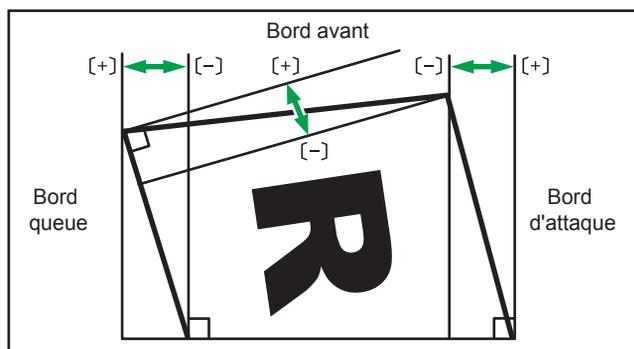
Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
Paramètre	0,0	5,0	-5,0	0,1	mm

### 0903 Angle de finition de reliure sans couture

Permet d'aligner les bords supérieurs, inférieurs et extérieurs lorsque vous rognez une pile de papier.

Faites ce réglage si les trois bords de la pile de papier coupée par l'unité de reliure sans couture ne sont pas alignés.

Saisissez la distance séparant l'angle droit de chaque bord.



FR DWP570

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
Bord tête	0,00	10,0	-10,0	0,10	mm
Bord queue					
Bord avant					

7

### 0904 Application de colle de reliure

Permet d'ajuster la quantité de colle de reliure pour une reliure sans couture.

S'il n'y a pas assez de colle, il se peut que certaines pages ne collent pas.

S'il y a trop de colle, celle-ci peut être pressée hors de la reliure et coller les pages ensemble, rendant ainsi l'ouverture du livret difficile.

Éléments de paramétrage	Valeur par défaut	Valeur Max.	Valeur Min.	Étape	Unité
Paramètre	0,00	0,30	-0,30	0,05	mm

## Finition : Empileuse

### 1007 Empilage maximum dans réceptacle d'empilage

Indiquez le nombre maximum de feuilles pouvant être empilées dans le réceptacle d'empilage. Ce paramètre s'applique aux 1ères et 2èmes empileuses.

Le nombre maximum de feuilles que vous pouvez configurer varie en fonction du format, de l'épaisseur et du gondolage du papier. Configurer le nombre maximum en spécifiant un ratio basé sur le nombre de feuilles. Sélectionnez [Grand format] pendant l'utilisation du papier dont les longueurs verticale et horizontale sont de 210 mm ou plus, et dont la superficie est de  $8\frac{1}{2} \times 11$  ou plus. Sélectionnez [Format réduit] pendant l'utilisation des papiers de taille différente.

Les formats de papier principaux applicables à chaque élément sont les suivants :

- Grand format : A3  ou plus (jusqu'à  $13 \times 19\frac{1}{5}$ ), B4 JIS , A4 ,  $11 \times 17$  ,  $8\frac{1}{2} \times 14$  ,  $8\frac{1}{2} \times 11$
- Format réduit : B5 JIS , A5 ,  $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$

Si l'unité détecte que le nombre de feuilles a atteint la limite supérieure, un message d'avertissement apparaît.

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Grand format	100 % 75 % 50 % 25 %	100 %
Format réduit	100 % 75 % 50 % 25 %	50 %

## Finition : Inserteur

### 1101 : Détection de double alimentation inserteur

Permet de définir s'il faut détecter la double alimentation.

Si ce paramètre est défini sur « [ON] », la machine détecte la double alimentation et évite donc les pages vierges indésirables dans les tirages. L'appareil est susceptible d'effectuer une détection erronée de double alimentation en cas d'utilisation de papier spécial.

Pour éviter toute détection erronée de double alimentation, définissez ce paramètre sur [OFF].

Éléments de paramétrage	Valeurs	Valeur par défaut
Mag. sup. inserteur	OFF ON	OFF
Mag. inf. inserteur	OFF ON	OFF



## 8. Impression

Ce chapitre explique comment configurer le pilote de l'imprimante et décrit les indications ainsi que les paramètres opérationnels de la fonction d'impression. Il explique également comment stocker des documents sur le disque dur de l'appareil et comment imprimer à partir d'un support externe.

### Installer le pilote d'impression à l'aide du programme d'installation Device Software Manager

Device Software Manager est un utilitaire conçu pour faciliter l'installation du pilote sur Windows. Device Software Manager vous permet de détecter automatiquement via Internet le pilote le plus récent à installer en fonction de l'ordinateur que vous utilisez et de l'installer en suivant quelques étapes simples.

#### ★ Important

- **Device Software Manager est uniquement compatible avec les systèmes d'exploitation Windows. Pour installer le pilote d'impression sur un système d'exploitation Mac, veuillez consulter les sections suivantes :**
  - Voir le Guide d'installation du pilote
  - Voir le Guide d'installation du pilote
- Suivez les instructions du programme d'installation pour connecter le câble USB.

8

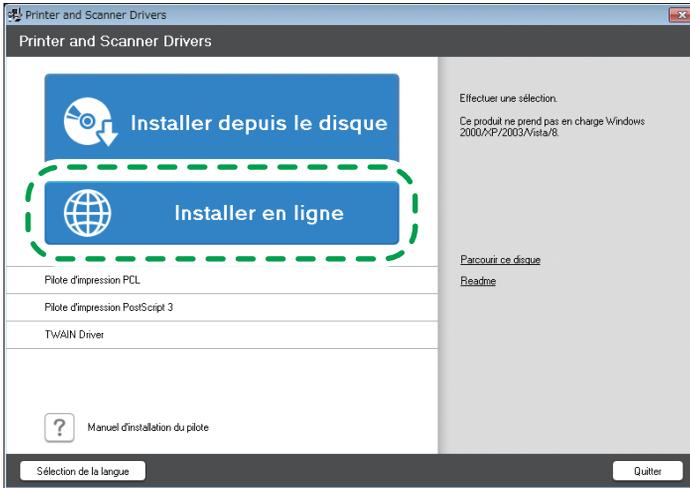
#### Installer Device Software Manager depuis le CD-ROM

1. Insérez le CD-ROM dans le lecteur CD de l'ordinateur.

Si le programme d'installation ne s'exécute pas automatiquement, double-cliquez sur [Setup.exe] dans le répertoire racine du CD-ROM.

2. Sélectionnez une langue, puis cliquez sur [OK].

3. Cliquez sur [Installer en ligne].

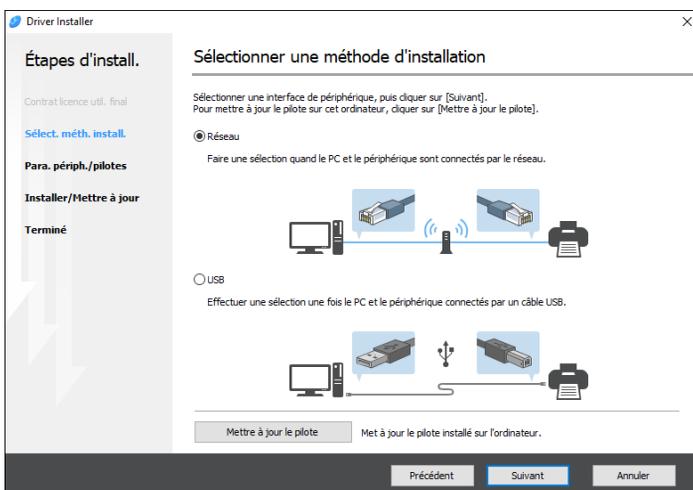


EAR663

4. Sélectionnez [J'accepte ce contrat de licence] sur l'écran « Contrat de licence », puis cliquez sur [Installer].
5. Sur l'écran « Programme d'amélioration qualité », sélectionnez [Je participe au programme d'amélioration qualité] ou [Je ne participe pas au programme d'amélioration qualité], puis cliquez sur [Suivant].
6. Sur l'écran « Paramètre de notification de mise à jour de pilote », indiquez si le message concernant la mise à jour du pilote doit être affiché, puis cliquez sur [Suivant].

L'installation de Device Software Manager démarre.

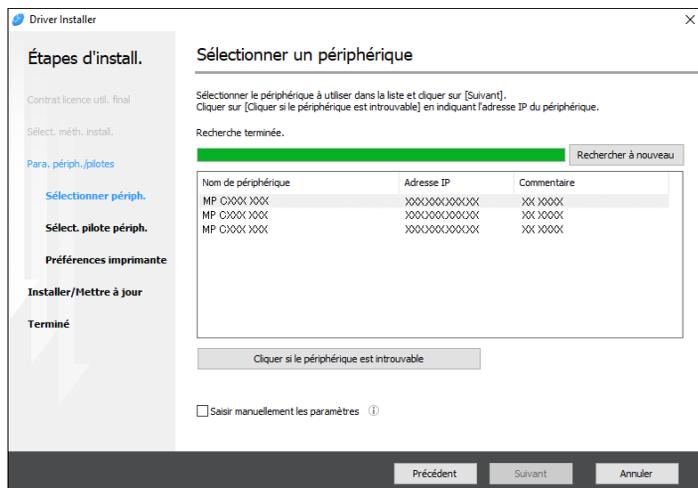
7. Sélectionnez le type de connexion entre l'appareil et l'ordinateur et cliquez sur [Suivant].



- Réseau : permet d'effectuer une recherche des périphériques connectés au réseau.

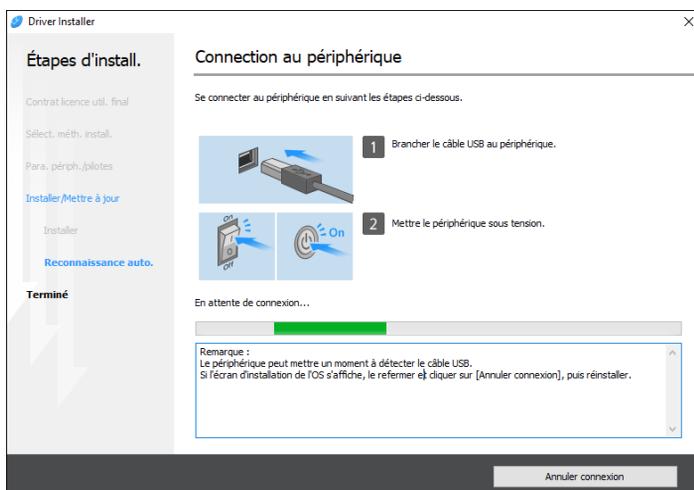
- USB : en suivant les instructions indiquées à l'écran « Connexion avec le périphérique », connectez l'appareil à l'ordinateur via un câble USB afin que l'appareil puisse être identifié.

## 8. Sélectionnez cet appareil parmi les périphériques détectés puis cliquez sur [Suivant].



L'installation du pilote démarre.

- Si « L'éditeur n'a pas pu être vérifié » apparaît au début de l'installation, poursuivez l'installation. Aucun problème ne se produit avec le programme d'installation téléchargé sur le site web du fabricant. Poursuivez l'installation.
- Au moment de connecter l'appareil à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, suivez les instructions du programme d'installation.



Si l'appareil n'est pas détecté, cliquez sur [Annuler connexion]. Même si la connexion est coupée, l'installation se terminera. Après la fermeture de l'écran du programme d'installation, l'appareil est automatiquement ajouté lorsqu'il est relié à l'ordinateur à l'aide du câble USB.

**9. Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur [Terminer].**

**↓ Remarque**

- Une fois l'installation terminée, l'icône de Device Software Manager est créée sur le bureau.



- Vous pouvez mettre à jour le pilote d'impression installé via Device Software Manager.
- Voir le Guide d'installation du pilote

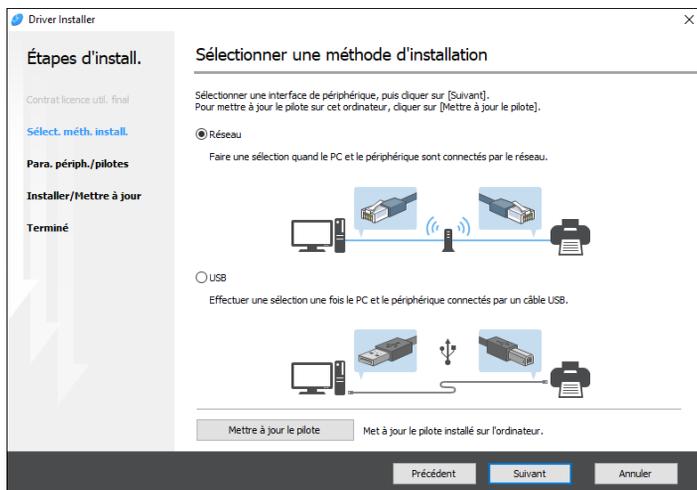
---

## Installer Device Software Manager en utilisant le fichier téléchargé

---

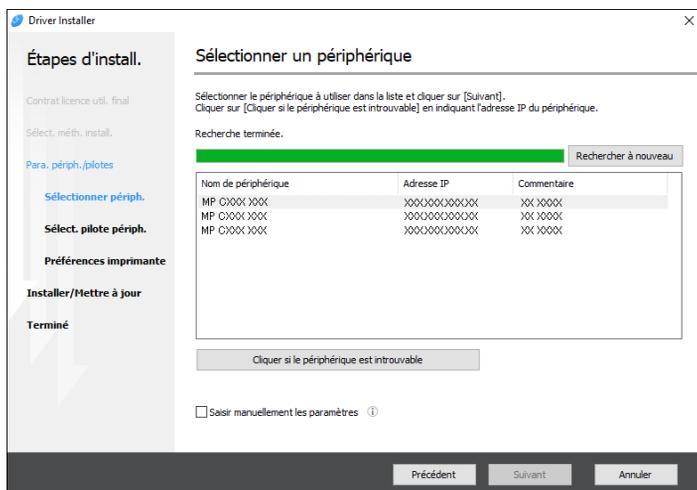
1. Double-cliquez sur le fichier téléchargé.
2. Sélectionnez [J'accepte ce contrat de licence] sur l'écran « Contrat de licence », puis cliquez sur [Installer].
3. Cliquez sur [Suivant] sur l'écran « Bienvenue dans l'assistant d'installation de Device Software Manager ».
4. Sur l'écran « Programme d'amélioration qualité », sélectionnez [Je participe au programme d'amélioration qualité] ou [Je ne participe pas au programme d'amélioration qualité], puis cliquez sur [Suivant].
5. Sur l'écran « Paramètre de notification de mise à jour de pilote », indiquez si le message concernant la mise à jour du pilote doit être affiché, puis cliquez sur [Suivant].  
L'installation de Device Software Manager démarre.
6. Une fois l'installation effectuée, cochez la case [Exécuter Device Software Manager] puis cliquez sur [Terminer].  
L'installation en ligne est alors terminée. Installez ensuite le pilote d'impression.
7. Sur l'écran « Contrat de licence pour utilisateur final », sélectionnez [D'accord], puis cliquez sur [Suivant].

## 8. Sélectionnez le type de connexion entre l'appareil et l'ordinateur et cliquez sur [Suivant].



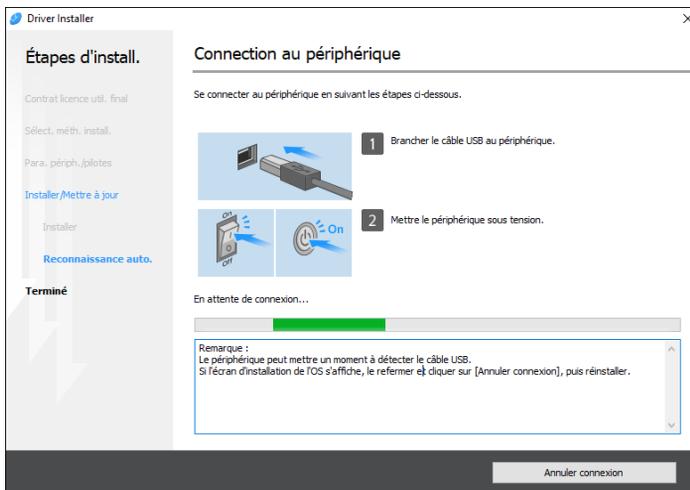
- Réseau : permet d'effectuer une recherche des périphériques connectés au réseau.
- USB : en suivant les instructions indiquées à l'écran « Connexion avec le périphérique », connectez l'appareil à l'ordinateur via un câble USB afin que l'appareil puisse être identifié.

## 9. Sélectionnez cet appareil parmi les périphériques détectés puis cliquez sur [Suivant].



L'installation du pilote démarre.

- Si « L'éditeur n'a pas pu être vérifié » s'affiche au début de l'installation, poursuivez l'installation. Aucun problème ne se produit avec le programme d'installation téléchargé sur le site web du fabricant. Poursuivez l'installation.
- Au moment de connecter l'appareil à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, suivez les instructions du programme d'installation.



Si l'appareil n'est pas détecté, cliquez sur [Annuler connexion]. Même si la connexion est coupée, l'installation se terminera. Après la fermeture de l'écran du programme d'installation, l'appareil est automatiquement ajouté lorsqu'il est relié à l'ordinateur à l'aide du câble USB.

## 10. Lorsque l'installation est terminée, cliquez sur [Terminer].

### ⬇ Remarque

- Double-cliquez sur l'icône de Device Software Manager créée sur le Finder de l'ordinateur pour mettre à jour le pilote d'impression.
- Voir le Guide d'installation du pilote



# Affichage de l'écran des paramètres du pilote d'impression

Ce chapitre explique comment ouvrir l'écran des paramètres du pilote d'impression en utilisant Windows 10 comme exemple. Les écrans affichés pourront varier en fonction de l'application.

## Affichage des propriétés du pilote d'impression

Cette section traite de la procédure d'ouverture des propriétés du pilote d'impression.

### ★ Important

- L'autorisation **Gérer les imprimantes** est requise pour modifier les paramètres de l'imprimante. Ouvrez une session en tant que membre du groupe des Administrateurs.
  - Vous ne pouvez pas modifier les paramètres par défaut de l'imprimante pour les utilisateurs individuels. Les paramètres définis via la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'appliquent à tous les utilisateurs.
1. Double-cliquez sur le menu [Démarrer], puis cliquez sur [Panneau de configuration].
  2. Cliquez sur [Voir périphériques et imprimantes].
  3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
  4. Cliquez sur [Propriétés Imprimante].

## Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression

### Affichage de la boîte de dialogue [Préférences d'impression] depuis le menu [Démarrer]

Cette section explique comment ouvrir la boîte de dialogue [Préférences d'impression].

### ★ Important

- Lorsque le pilote d'impression est distribué par le serveur d'impression, les valeurs de paramètre spécifiées par le serveur sont affichées comme valeurs par défaut dans [Paramètres d'impression par défaut...].
  - Vous ne pouvez pas configurer de paramètres d'impression différents pour chaque utilisateur. Les paramètres configurés dans cette boîte de dialogue sont utilisés par défaut.
1. Double-cliquez sur le menu [Démarrer], puis cliquez sur [Panneau de configuration].
  2. Cliquez sur [Voir périphériques et imprimantes].
  3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

#### 4. Cliquez sur [Options d'impression].

### Affichage de la boîte de dialogue [Préférences d'impression] dans une application

Vous pouvez paramétrer l'imprimante pour une application spécifique. Pour définir les paramètres de l'imprimante pour une application spécifique, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] depuis cette application.

Les paramètres affichés dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression] s'appliquent par défaut dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression] ouverte dans une application. Lors de l'impression depuis une application, modifiez les paramètres selon les besoins.

Les écrans affichés pourront varier en fonction de l'application. La procédure suivante explique comment imprimer des documents depuis une application en utilisant WordPad dans Windows 10 comme exemple.

1. Cliquez sur le bouton de menu de l'application que vous utilisez, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].

#### ⬇ Remarque

- Le mode d'ouverture de la boîte de dialogue [Options d'impression] peut varier en fonction de l'application. Pour plus d'informations, voir l'Aide du pilote d'impression ou les manuels fournis avec l'application.

### Nom des menus et bref aperçu de chaque fonction

Ce qui suit est un aperçu des menus disponibles sous l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'imprimante PCL 6. Pour des informations sur les autres éléments pouvant être définis depuis chaque menu, voir l'Aide du pilote d'impression.

#### ★ Important

- Les fonctions disponibles peuvent varier selon les unités installées en option. Pour en savoir plus sur les unités en option requises pour cette fonction, reportez-vous à Gestion du périphérique.

#### Menu Config. travail

Vous pouvez définir le type de travail, le code de classification et l'authentification.

- Pour plus d'informations concernant le stockage des données sur le disque dur de l'appareil et leur impression à l'aide du panneau de commande, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus de détails concernant le stockage des données sur le serveur de documents et leur impression à l'aide du panneau de commande, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus de détails sur l'enregistrement des codes de classification, voir le manuel Opérations de base.

## Menu Basique

Vous pouvez définir l'orientation, le format et la taille d'impression de l'original.

## Menu Papier

Vous pouvez configurer les paramètres pour le magasin, le type de papier, l'impression sur papier à onglets et l'en-tête.

- Pour plus de détails sur l'impression de papier à onglets, voir le manuel Opérations de base.

## Menu Couv./Interc./Interf.

Vous pouvez configurer les paramètres de couverture, d'intercalaire et de page de chapitre.

- Pour plus d'informations sur la couverture avant et arrière, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur l'intercalaire, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur la page de chapitre, voir le manuel Opérations de base.

## Menu R°/V° / Mise en pg / Livret

Vous pouvez configurer les paramètres des fonctions impression combinée, impression Recto/Verso et impression de livret.

- Pour plus d'informations sur la spécification de l'impression combinée, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur le paramétrage de l'impression Recto/Verso, voir P. 397 "Impression sur les deux faces des feuilles".
- Pour plus d'informations sur l'impression livret, voir P. 29 "Impression de livret".

## Menu Imposition

Vous pouvez configurer les paramètres de la fonction poster.

- Pour plus d'informations sur la fonction poster, voir le manuel Opérations de base.

## Menu Paramètres de sortie

Vous pouvez configurer les paramètres pour le magasin de sortie, la fonction assemblage, feuille de séparation, et la page de garde.

- Pour plus d'informations sur l'assemblage, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur la feuille de séparation, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur la page de garde, voir le manuel Opérations de base.

## Menu Finition

Vous pouvez configurer l'agrafage, la perforation, le pliage, la reliure spirale, la reliure sans couture et les paramètres de coupe du bord avant.

- Pour plus d'informations sur l'agrafage et la coupe du bord avant, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur la perforation, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur le pliage, voir P. 38 "Fold (Pliage)".

- Pour plus d'informations sur la reliure spirale, voir P. 35 "Reliure spirale".
- Pour plus d'informations sur la reliure sans couture, voir P. 31 "Reliure sans couture".

### **Menu Qualité d'impr. : Strd**

Vous pouvez définir certains paramètres tels que la résolution et l'économie de toner.

- Pour plus d'informations sur l'économie de toner, voir le manuel Opérations de base.

### **Menu Qualité impr. : Avancée**

Vous pouvez configurer certains paramètres tels que la balance des couleurs et vectoriel/trame.

### **Menu Effets**

Vous pouvez configurer les paramètres de prévention de copie non autorisée, de filigrane et de numérotation en arrière-plan.

- Pour plus d'informations sur l'activation du filigrane, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur la spécification de l'interdiction des copies non autorisées, voir le manuel Opérations de base.
- Pour de plus amples informations sur la spécification de la numérotation en arrière-plan, voir Opérations de base.

### **Menu Options du pilote**

Utilisez ce menu pour fournir les fonctions relatives aux commandes spécifiques au pilote de l'imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

## **8**

### **Utilisation des Présélections 1-clic**

---

Certaines fonctions fréquemment utilisées sont enregistrées sous « Liste présélect° 1-clic : » dans l'onglet [Paramètres fréquemment utilisés].

Vous pouvez appliquer la configuration correspondante en cliquant sur le nom de la présélection 1-clic. Cela permet aussi d'éviter les paramétrages approximatifs et les erreurs d'impression.

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer les présélections 1-clic à votre guise. L'utilisation des présélections 1-clic permet aux utilisateurs les moins au fait de la configuration de pilotes d'impression d'utiliser les fonctions d'impression avancées sans peine.

Observez la procédure suivante pour enregistrer des présélections 1-clic.

- 1. Ouvrez la boîte de dialogue des [Préférences d'impression].**
- 2. Définissez les paramètres nécessaires.**
- 3. Cliquez sur [Enregistrer paramètres actuels...].**
- 4. Saisissez un nom et un commentaire décrivant le paramètre, puis cliquez sur [OK].**
- 5. Cliquez sur [OK].**

**↓ Remarque**

- Pour plus d'informations sur la modification et la suppression des présélections 1-clic, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

---

## Affichage de l'aide du pilote d'impression

---

### Affichage de l'aide du pilote d'impression

Lorsque vous cliquez sur [Aide] dans la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'impression, le contenu de l'aide correspondant à l'écran affiché apparaît.

### Affichage des descriptions des éléments sur la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'impression

Si le bouton point d'interrogation est affiché dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'impression, un point d'interrogation s'affichera à côté du pointeur de la souris en cliquant sur ce bouton. Déplacez ce point d'interrogation sur les éléments dont vous souhaitez consulter les informations sur l'aide, puis cliquez à gauche pour afficher les informations de l'Aide.

# Impression standard

## ★ Important

- Le paramètre par défaut est l'impression Recto/Verso. Si vous souhaitez imprimer sur une seule face, sélectionnez [OFF] pour le paramètre d'impression Recto/Verso.

## ↓ Remarque

- Si vous imprimez sur du papier personnalisé enregistré, définissez les paramètres de papier corrects pour le papier personnalisé sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur le papier personnalisé, voir P. 52 "Enregistrement d'un papier personnalisé".

## Utilisation du pilote d'impression PCL 6

1. Cliquez sur le bouton de menu de l'application que vous utilisez, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].
4. Cliquez sur l'onglet [Paramètres fréquemment utilisés].
5. Dans la liste « Type d'impression : », sélectionnez [Impression normale].
6. Dans la liste « Format du document : », sélectionnez le format de l'original à imprimer.
7. Dans la liste « Orientation », sélectionnez l'orientation de l'original : [Portrait] ou [Paysage].
8. Dans la liste « Type de papier : », sélectionnez le type de papier chargé dans le magasin papier.
9. Dans la liste « Magasin : », sélectionnez le magasin qui contient le papier sur lequel vous souhaitez imprimer.  
Si vous sélectionnez [Sélection magasin auto] dans la liste « Magasin : », le magasin source est automatiquement sélectionné en fonction du format et du type de papier spécifiés.
10. Si vous souhaitez imprimer plusieurs copies, spécifiez un nombre de jeux dans la zone « Copies : ».
11. Cliquez sur [OK].
12. Lancez l'impression à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

# Impression sur les deux faces des feuilles

Cette section explique comment imprimer sur les deux faces de chaque feuille à l'aide du pilote d'impression.

## ★ Important

- Les types de papier pouvant être imprimés sur les deux faces sont les suivants :
  - Normal, Recyclé, Papier à en-tête, Préimprimé, Préperforé, Jaune, Vert, Bleu, Violet, Ivoire, Orange, Rose, Rouge, Gris, Blanc, Papier Bond, Papier cartonné, Couché (Brillant), Couché (Mat), Papier Autocopiant

## ↓ Remarque

- Si le document contient des pages avec des formats originaux différents, des sauts de page peuvent se produire.
- Si vous imprimez sur du papier personnalisé enregistré, définissez les paramètres de papier corrects pour le papier personnalisé sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur le papier personnalisé, voir P. 52 "Enregistrement d'un papier personnalisé".

## Utilisation du pilote d'impression PCL 6

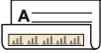
1. Cliquez sur le bouton de menu de l'application que vous utilisez, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].
4. Cliquez sur l'onglet [Paramètres fréquemment utilisés].

Vous pouvez également cliquer sur l'onglet des [Paramètres détaillés], puis cliquez sur [R°/V° / Mise en pg / Livret] dans la boîte de « Menu : ».

5. Sélectionnez la méthode pour relier les pages dans la liste « 2 faces copiées : ».
6. Modifiez les autres paramètres d'impression si nécessaire.
7. Cliquez sur [OK].
8. Lancez l'impression à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

## Types d'impression Recto/Verso

Vous pouvez sélectionner de quelle manière relier les pages en spécifiant quel bord relier.

Orientation	Ouvrir à gauche	Ouvrir vers le haut
Portrait		
Paysage		

# Impression sur enveloppes

Définissez les paramètres papier appropriés à l'aide du pilote d'impression et du panneau de commande.

## ★ Important

- Pour imprimer sur des enveloppes, chargez-les dans le magasin grande capacité (LCT) ou Magasin A, n'oubliez pas de spécifier un type de papier approprié. Voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

## Définition des paramètres d'enveloppes à l'aide du panneau de commande

### 1. Chargez des enveloppes dans le magasin.

Pour en savoir plus sur la façon de charger les enveloppes, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### 2. Appuyez sur [Paramètres papier du magasin] en haut à gauche de l'écran.

### 3. Sélectionnez le magasin papier dans l'onglet [Magasin papier] dans lequel les enveloppes sont chargées.

Lorsque vous spécifiez le type ou l'épaisseur des enveloppes souhaités, vérifiez que [Paramètre manuel] est sélectionné.

Lorsque vous spécifiez les paramètres papier pour les enveloppes en attribuant un papier personnalisé enregistré, sélectionnez [Attrib. à partir du catal. supports], sélectionnez un papier personnalisé à attribuer, puis appuyez sur [Attrib.au mag.].

Lorsque vous précisez les valeurs de paramètre manuellement, passez à l'étape suivante. Après avoir attribué les valeurs des paramètres dans le catalogue des supports, passez à l'étape 9.

### 4. Appuyez sur [Modif. para.].

### 5. Appuyez sur [Format papier], et sélectionnez le format de l'enveloppe.

### 6. Appuyez sur [Grammage papier], et sélectionnez le grammage papier de l'enveloppe.

### 7. Appuyez sur [Type papier], puis sélectionnez l'élément approprié.

### 8. Appuyez sur [Enreg. papier].

### 9. Appuyez sur [Accueil] en bas au centre de l'écran.

---

## Impression sur enveloppes à l'aide du pilote d'impression

---

### Utilisation du pilote d'impression PCL 6

---

1. Cliquez sur le bouton de menu de l'application que vous utilisez, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].
4. Dans la liste « Format de documents : », sélectionnez le format d'enveloppe.
5. Dans la liste « Type de papier : », sélectionnez [Enveloppe].
6. Dans la liste « Magasin : », sélectionnez le magasin dans lequel les enveloppes sont chargées.
7. Modifiez les autres paramètres d'impression si nécessaire.
8. Cliquez sur [OK].
9. Lancez l'impression à partir de la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.

#### Remarque

- Si vous imprimez sur du papier personnalisé enregistré, définissez les paramètres de papier corrects pour le papier personnalisé sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur le papier personnalisé, voir P. 46 "Enregistrement de papier personnalisé".

# 9. Numériser

Ce chapitre décrit ce que vous pouvez effectuer à l'aide la fonction de numérisation de l'appareil.

Vous pouvez utiliser la fonction de numérisation uniquement sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

## Préparation à l'envoi avec la fonction « Scan to folder »

Pour envoyer des fichiers de données numérisées par Scan to Folder, vous devez d'abord réaliser ce qui suit :

- Création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous Windows/ Confirmation des informations de l'ordinateur
- Création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous OS X ou macOS/Vérification des informations de l'ordinateur

### ↓ Remarque

- Vous pouvez créer le dossier partagé sous Windows 7 ou une version ultérieure, Windows Server 2008 ou une version ultérieure et OS X 10.10 ou une version ultérieure.
- Les fichiers peuvent être envoyés via SMB à l'aide du protocole SMB (139/TCP, 137/UDP) ou CIFS (445/TCP).
- Les fichiers peuvent être envoyés via SMB (139/TCP ou 137/UDP) dans un environnement NetBIOS sur TCP/IP uniquement.
- Les fichiers ne peuvent pas être envoyés via SMB dans un environnement NetBEUI.

### Création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous Windows/ confirmation des informations de l'ordinateur

Les procédures ci-après traitent de la création d'un dossier partagé sur un ordinateur sous Windows et de la vérification des informations de l'ordinateur. Dans ces exemples, Windows 10 est le système d'exploitation et l'ordinateur fait partie du domaine réseau. Notez les informations confirmées.

#### Étape 1 : Vérification du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur

Vérifiez le nom de l'utilisateur et le nom de l'ordinateur auxquels vous souhaitez transmettre des documents numérisés.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Toutes les applications].
2. Cliquez sur [Système Windows], puis sur [Invite de commande].
3. Saisissez la commande « ipconfig/all », puis appuyez sur la touche [Entrée].

**4. Vérifiez le nom de l'ordinateur.**

Le nom de l'ordinateur est affiché sous [Nom de l'hôte].

Vous pouvez également vérifier l'adresse IPv4. L'adresse affichée sous [Adresse IPv4] est l'adresse IPv4 de l'ordinateur.

**5. Ensuite, saisissez la commande « set user », puis appuyez sur [Entrée]. (Veillez à bien détacher « set » et « user ».)****6. Vérifiez le nom d'utilisateur.**

Le nom d'utilisateur s'affiche sous [USERNAME].

**↓ Remarque**

- Selon le système d'exploitation ou les paramètres de sécurité, il est possible de définir un nom d'utilisateur sans mot de passe associé. Toutefois, par sécurité, nous vous recommandons de sélectionner un nom d'utilisateur associé à un mot de passe.

**Étape 2 : Création d'un dossier partagé sur un ordinateur sous Microsoft Windows**

Créez un dossier partagé de destination sous Windows, puis activez le partage. Dans la procédure suivante, un ordinateur fonctionnant sous Windows 10 et inclus dans un domaine est utilisé comme exemple.

**★ Important**

- Vous devez vous connecter en tant que membre du groupe Administrateur pour créer un dossier partagé.
- Si « Tout le monde » est laissé sélectionné à l'étape 6, le dossier partagé créé est accessible à tous les utilisateurs. Cela présente un risque pour la sécurité ; aussi, nous vous recommandons de n'octroyer des droits d'accès qu'à certains utilisateurs. Exécutez la procédure ci-après afin de désactiver l'option « Tout le monde » et d'octroyer des droits d'accès spécifiques.

1. Créez un dossier sur votre ordinateur, selon la procédure habituelle, à l'emplacement de votre choix.
2. Faites un clic droit sur le dossier, puis cliquez sur [Propriétés].
3. Sous l'onglet [Partage], sélectionnez [Partage avancé...].
4. Cochez la case [Partager ce dossier].
5. Cliquez sur [Autorisations].
6. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez « Tout le monde » et cliquez sur [Supprimer].
7. Cliquez sur [Ajouter...].
8. Dans la fenêtre [Sélectionner des utilisateurs ou groupes], cliquez sur [Avancé...].

9. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].
10. Dans la liste de résultats, sélectionnez les groupes ou utilisateurs qui doivent avoir accès, puis cliquez sur [OK].
11. Dans la fenêtre [Sélection d'utilisateurs ou de groupes], cliquez sur [OK].
12. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur puis, dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].  
Définissez les autorisations d'accès pour chaque groupe et utilisateur.
13. Cliquez sur [OK].

### Étape 3 : Spécification des privilèges d'accès pour le dossier de partage créé

Si vous voulez spécifier des privilèges d'accès pour le dossier créé afin de permettre aux autres utilisateurs ou groupes d'accéder au dossier, configurez le dossier comme se suit :

1. Faites un clic-droit sur le dossier créé à l'étape 2, puis cliquez sur [Propriétés].
2. Sur l'onglet [Sécurité], cliquez sur [Modifier ...].
3. Cliquez sur [Ajouter...].
4. Dans la fenêtre [Sélectionner des utilisateurs ou groupes], cliquez sur [Avancé...].
5. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].
6. Dans la liste de résultats, sélectionnez les groupes ou utilisateurs qui doivent avoir accès, puis cliquez sur [OK].
7. Dans la fenêtre [Sélection d'utilisateurs ou de groupes], cliquez sur [OK].
8. Dans la liste [Groupes ou noms utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur, puis dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].
9. Cliquez sur [OK].

#### ↓ Remarque

- Si vous créez un dossier partagé pour la première fois sur cet ordinateur, vous devez activer la fonction de partage de fichiers. Pour plus d'informations, consultez le fichier d'aide de Windows.
- Pour enregistrer un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil, vous devez saisir l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur, puis le nom et le mot de passe de l'utilisateur qui a accès à ce dossier partagé.
- Pour plus de détails sur l'enregistrement de dossiers partagés, voir Gestion du périphérique.

---

## Création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous OS X ou macOS/vérification des informations de l'ordinateur

---

Les procédures ci-après traitent de la création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous OS X/macOS et de la vérification des informations de l'ordinateur. macOS 10.13 est utilisé dans ces exemples.

### Étape 1 : Création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous OS X/macOS

---

#### ★ Important

- Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour créer un dossier partagé.
1. Créez le dossier vers lequel les fichiers numérisés vont être envoyés.
  2. Dans le menu Pomme, cliquez sur [Préférences Système].
  3. Cliquez sur [Partage].
  4. Cochez la case [Partage de fichiers].
  5. Cliquez sur [Options...].
  6. Cochez la case [Partager les fichiers et dossiers via SMB].
  7. Sélectionnez le compte qui va être utilisé pour accéder au dossier partagé.
  8. Si l'écran « Authentification » s'affiche, saisissez le mot de passe du compte, cliquez sur [OK], puis sur [Terminer].
  9. Dans la liste [Dossiers partagés :], cliquez sur [+] (nouveau).
  10. Sélectionnez le dossier que vous venez de créer, puis cliquez sur [Ajouter].
  11. Assurez-vous que l'utilisateur qui va accéder au dossier dispose d'autorisations en [Lecture/Écriture].

#### ↓ Remarque

- Pour enregistrer un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil, vous avez besoin de l'adresse IP de l'ordinateur, ainsi que du nom et du mot de passe de l'utilisateur autorisé à accéder au dossier partagé.

### Étape 2 : Vérification du nom de l'ordinateur et nom d'utilisateur

---

Vérifiez le nom de l'utilisateur et le nom de l'ordinateur auxquels vous souhaitez transmettre des documents numérisés. Notez les informations confirmées.

1. Dans le menu Pomme, cliquez sur [À propos de ce Mac].
2. Cliquez sur [Rapport système...].

### 3. Dans le volet de gauche, cliquez sur [Logiciel], puis vérifiez le nom de l'ordinateur et le nom d'utilisateur sous « Aperçu des logiciels du système ».

Le nom de l'ordinateur s'affiche sous [Nom de l'ordinateur :].

Le nom d'utilisateur s'affiche sous [Nom d'utilisateur :].

#### ↓ Remarque

- Selon le système d'exploitation ou les paramètres de sécurité, il est possible de définir un nom d'utilisateur sans mot de passe associé. Toutefois, nous vous recommandons de sélectionner un nom d'utilisateur associé à un mot de passe.
- Pour vérifier l'adresse IP : Dans le menu Pomme, cliquez sur [Préférences système...], puis cliquez sur [Réseau] dans la fenêtre Préférences système. Cliquez ensuite sur [Ethernet]. L'adresse affichée dans le champ adresse IP est l'adresse IP de votre ordinateur.

## Enregistrement du dossier partagé de l'ordinateur destinataire dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez enregistrer des destinataires dans le carnet d'adresses pour envoyer les fichiers numérisés. Les destinataires enregistrés peuvent être facilement sélectionnés en appuyant sur la touche de destinataire affichée sur le premier écran de la fonction scanner.

1. Appuyez sur [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Outils utilisateur] .
3. Appuyez sur [Gestion carnet d'adresses].
4. Appuyez sur [Nouv.programme].
5. Appuyez sur [Changer] à côté de "Nom", saisissez le nom que vous voulez afficher comme destinataire, puis appuyez sur [OK].
6. Appuyez sur [Info auth.], puis sur [Suivant].
7. Appuyez sur [Spécifier autre info auth.] dans "Authentificat° dossier".
8. Appuyez sur [Modifier] à côté de "Nom utilisateur de connexion", saisissez le nom utilisateur de connexion sur l'ordinateur destinataire, puis appuyez sur [OK].
9. Appuyez sur [Modifier] à côté de "Mot de passe de connexion", saisissez le mot de passe de connexion sur l'ordinateur destinataire, puis appuyez sur [OK].
10. Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer, puis appuyez sur [OK].
11. Appuyez sur [Dossier].
12. Sélectionnez un dossier depuis [Parcourir le réseau].
  1. Appuyez sur [Parcourir le réseau].
  2. Sélectionnez le groupe auquel l'ordinateur destinataire appartient. Parcourir pour trouver le nom de domaine / nom de groupe de travail.

3. Appuyez sur le nom de l'ordinateur auquel vous voulez envoyer le fichier.
4. Sélectionnez le dossier partagé sur l'ordinateur destinataire.
5. Appuyez sur [OK] et passez à l'étape 13.

Si le dossier ne peut pas être sélectionné à partir de Parcourir le réseau, passez à l'étape 12.

**13. Saisissez le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur pour spécifier un dossier partagé comme destination.**

- Saisie du nom de l'ordinateur pour spécifier un dossier partagé
  1. Appuyez sur [Modifier] après avoir défini le nom du chemin.
  2. Spécifiez l'ordinateur destinataire et le dossier partagé.

Par exemple, si le nom de l'ordinateur est « UserPC » et le nom du dossier partagé est « scan », utilisez « \\UserPC\scan » comme nom du dossier destinataire.
  3. Appuyez sur [OK]
- Saisie de l'adresse IP pour spécifier un dossier partagé
  1. Appuyez sur [Modifier] après avoir défini le nom du chemin.
  2. Spécifiez l'ordinateur destinataire et le dossier partagé.

Par exemple, si le nom de l'ordinateur est « 192.168.0.152 » et le nom du dossier partagé est « scan », utilisez « \\192.168.0.152\scan » comme nom de dossier destinataire.
  3. Appuyez sur [OK]

**14. Appuyez sur [Test connexion].**

**15. Quand un message indiquant que la connexion a été correctement établie apparaît, appuyez sur [Sortie].**

**Remarque**

- Si le message "Impossible de trouver le chemin spécifié. Vérifier les paramètres." s'affiche, voir P. 496 "Messages affichés sur le panneau de commande lorsque vous utilisez la fonction Scanner".

**16. Appuyez sur [OK].**

**17. Appuyez sur [Outils utilisateur] () en haut à droite de l'écran.**

# Procédure de base lors de l'utilisation de la fonction « Scan to folder »

## ★ Important

- Avant d'effectuer cette procédure, consultez P. 401 "Préparation à l'envoi avec la fonction « Scan to folder » " et confirmez les informations relatives à l'ordinateur destinataire. Reportez-vous également à Gestion du périphérique, et enregistrez l'adresse de l'ordinateur destinataire dans le carnet d'adresses.

1. Appuyez sur [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Scanner (Classique)].
3. Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Si un paramètre précédent est encore actif, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

4. Appuyez sur l'onglet [Dossier].



5. Placez les originaux.

## 6. Si nécessaire, spécifiez les paramètres de numérisation en fonction de l'original à numériser.



Exemple: la numérisation du document en couleur / mode recto verso, et sauvegarde d'un fichier PDF.

- Appuyez sur [Paramèt. scan], [Pleine couleur : Texte/Photo] dans l'onglet [Type d'original], puis appuyez sur [OK].
- Appuyez sur [Type alim. orig.], [Original R°/V°], puis appuyez sur [OK].
- Appuyez sur [Envoyer Nom fichier/Type], appuyez sur [PDF], puis appuyez sur [OK].

Pour plus d'informations sur les autres paramètres, reportez-vous à Opérations de base.

## 7. Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour de plus amples informations, voir P. 410 "Définition des destinataires de la fonction « Scan to folder »".

## 8. Appuyez sur la touche [Départ].

### ⚠ Remarque

- Si une des fonctions de sécurité de l'appareil est activée, sélectionnez le destinataire à partir du dossier enregistré uniquement lorsque vous envoyez des fichiers par Scan to Folder.
- Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, vous pouvez appuyer sur [▲] ou [▼] en regard du champ du destinataire pour faire défiler les destinataires.
- Pour annuler une destination sélectionnée, appuyez sur [▲] ou [▼] pour afficher une destination dans le champ destinataire, puis appuyez sur la touche [Effacement]. Vous pouvez supprimer un destinataire sélectionné à partir de la liste de destinataires en appuyant à nouveau sur le destinataire sélectionné.
- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Stop]. Vérifiez les informations affichées dans la boîte de dialogue, puis appuyez sur n'importe quel bouton.

- Vous pouvez enregistrer un fichier et l'envoyer simultanément par Scan to Folder. Pour plus de détails, voir Opérations de base.
- Après l'envoi des fichiers numérisés, les champs du destinataire et du nom de fichier sont automatiquement effacés. Si vous souhaitez conserver les informations dans ces champs, contactez votre revendeur.
- Vous ne pouvez pas changer d'écran pendant la sélection de destinataires WSD ou DSM. Pour supprimer le destinataire défini, affichez-le dans le champ prévu à cet effet, puis appuyez sur la touche [Effacement].
- Lorsque le destinataire spécifié est mis à jour via la fonction Gestion centrale, les documents en attente sont envoyés au destinataire une fois la mise à jour terminée.
- Pour plus d'informations sur la Gestion centrale, voir Gestion du périphérique.

## Définition des destinataires de la fonction « Scan to folder »

Cette section traite de la définition des destinataires de Scan to Folder.

Vous pouvez envoyer un fichier via Scan to Folder, à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de l'appareil
- Envoi de fichier vers un dossier de réseau partagé
- Envoi du fichier vers un serveur FTP
- Sélectionner le destinataire dans la liste des destinataires récents

### ↓ Remarque

- Vous pouvez définir plusieurs destinataires.
- Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier vers un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil, voir P. 418 "Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de l'appareil".
- Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier à partir du réseau vers un dossier partagé, voir P. 411 "Envoi de fichiers vers un dossier réseau partagé".
- Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier vers un serveur FTP via la fonction Send to Folder, voir P. 414 "Envoi du fichier vers un serveur FTP".
- Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier vers un destinataire récemment utilisé, voir P. 422 "Sélection du destinataire dans la liste des destinataires récents".

# Envoi de fichiers vers un dossier réseau partagé

## ★ Important

- Lors de l'envoi vers un dossier partagé sur un réseau, consultez P. 401 "Préparation à l'envoi avec la fonction « Scan to folder »", puis confirmez les éléments suivants pour l'ordinateur destinataire :
  - Nom de l'ordinateur destinataire
  - Nom d'utilisateur et mot de passe de l'ordinateur destinataire
  - Nom du dossier partagé destinataire
- En fonction du système d'exploitation de l'ordinateur client, l'accès au dossier partagé peut nécessiter une authentification.

Vous pouvez envoyer un fichier vers un dossier partagé sur le réseau, à l'aide d'une des méthodes suivantes :

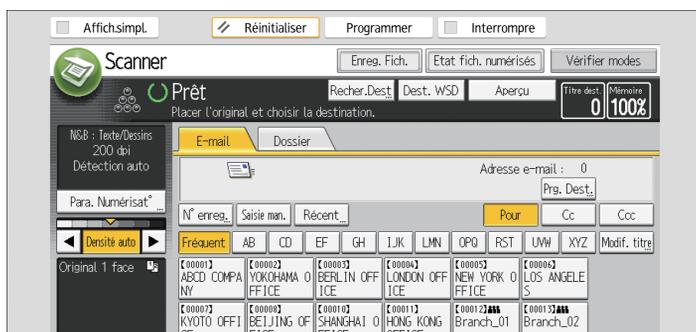
- Saisir directement le chemin d'accès vers le destinataire.
- Définition du chemin d'accès en parcourant le réseau à la recherche du destinataire

## ↓ Remarque

- Si le pare-feu d'un programme antivirus est activé, vous pourriez ne pas pouvoir choisir un dossier partagé comme dossier de destination. Si tel est le cas, reportez-vous à la partie « Aide » du programme antivirus.
- Si le pare-feu Windows est activé et que vous ne pouvez pas choisir un dossier partagé sur l'ordinateur comme dossier de destination, l'appareil pourrait être capable de se connecter à l'ordinateur si vous changez les clauses d'exception du pare-feu Windows. Pour plus d'informations, consultez le fichier d'aide de Windows.

## Saisir manuellement le chemin de destination

### 1. Appuyez sur [Saisie manuelle].



**2. Appuyez sur [SMB].****3. Appuyez sur [Saisie man.] à droite du champ de chemin d'accès.****4. Saisissez le chemin d'accès du dossier.**

Dans l'exemple de chemin d'accès ci-après, le nom du dossier partagé est « utilisateur » et le nom de l'ordinateur est « bureau01 » :

```
\\desk01\user
```

**5. Appuyez sur [OK].****6. En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le nom d'utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur.**

Appuyez sur [Saisie man.] à droite du champ du nom d'utilisateur, pour afficher le clavier tactile.

**7. En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le mot de passe permettant la connexion à l'ordinateur.**

Appuyez sur [Saisie man.] pour afficher le clavier virtuel.

**8. Appuyez sur [Test connexion].**

Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé spécifié existe.

Si le message "Impossible de trouver le chemin spécifié. Vérifier les paramètres." s'affiche, consultez P. 496 "Messages affichés sur le panneau de commande lorsque vous utilisez la fonction Scanner".

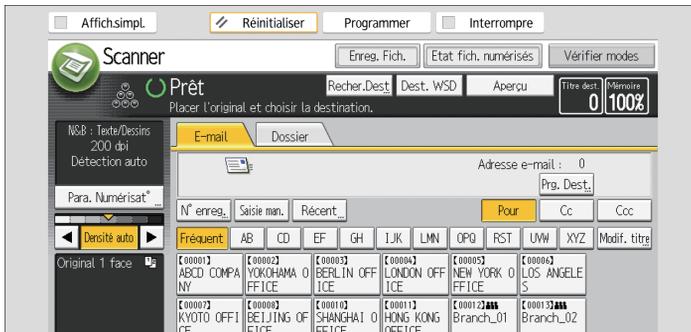
**9. Vérifiez le test de connexion et appuyez sur [Sortie].****10. Appuyez sur [OK].****↓ Remarque**

- Pour modifier le chemin d'accès du dossier qui a été saisi, appuyez sur [Édition] à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier et appuyez ensuite sur [OK].
- L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur [Test connexion] juste après avoir appuyé sur [Annuler] durant un essai de connexion.
- Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- Si l'ordinateur client dispose d'une adresse IP fixe, vous pouvez définir l'adresse IP manuellement en l'incluant au nom de chemin du dossier destinataire. Par exemple, si l'adresse IP est « 192.168.1.191 » et le nom du dossier partagé est « utilisateur », saisissez le chemin « \192.168.1.191\utilisateur ».
- Lorsque le destinataire spécifié est mis à jour via la fonction Gestion centrale, les documents en attente sont envoyés au destinataire une fois la mise à jour terminée.

- Pour plus d'informations sur la Gestion centrale, voir Gestion du périphérique.

## Définir le chemin d'accès en parcourant le réseau à la recherche du destinataire.

### 1. Appuyez sur [Saisie manuelle].



### 2. Appuyez sur [SMB].

### 3. Appuyez sur [Parcourir le réseau] dans le champ du nom du chemin d'accès.

Si le message "Impossible de trouver le chemin spécifié. Vérifier les paramètres." s'affiche, consultez P. 496 "Messages affichés sur le panneau de commande lorsque vous utilisez la fonction Scanner".

### 4. Sélectionnez le domaine ou le groupe de travail dans lequel se situe le dossier de destination.

### 5. Sélectionnez l'ordinateur client sur lequel se trouve le dossier de destinataires.

Si vous ne pouvez pas trouver l'ordinateur que vous recherchez, appuyez sur [Remonter d'un niv.] et explorez ce niveau.

Si une authentification est requise pour accéder à l'ordinateur sélectionné, l'écran d'authentification apparaît. Pour vous authentifier, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

### 6. Sélectionnez le dossier de destination.

Lorsque le dossier sélectionné possède des sous-dossiers, la liste des sous-dossiers apparaît.

Si vous ne trouvez pas le dossier de destination, appuyez sur [Remonter d'un niv.], puis recherchez le dossier à ce niveau.

### 7. Appuyez sur [OK] deux fois.

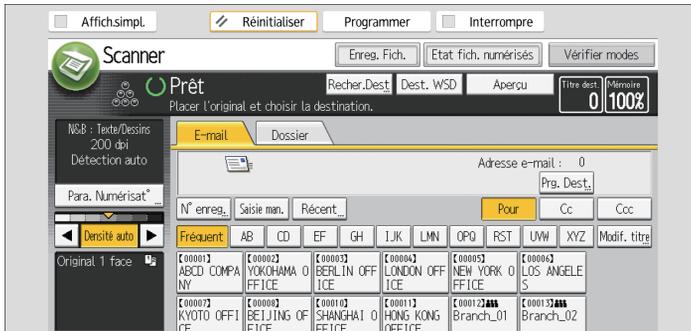
#### ⚠ Remarque

- Un maximum de 100 ordinateurs ou dossiers partagés peut s'afficher.
- Il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier partagé ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

## Envoi du fichier vers un serveur FTP

Cette section traite de la définition des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers un serveur FTP.

### 1. Appuyez sur [Saisie manuelle].



### 2. Appuyez sur [FTP].

### 3. Appuyez sur [Saisie man.] sur le côté droit du champ du nom du serveur.

### 4. Saisissez un nom de serveur.

Au lieu du nom du serveur, vous pouvez également utiliser l'adresse IPv4.

### 5. Appuyez sur [OK].

### 6. Appuyez sur [Saisie man.] à droite du champ de chemin d'accès.

### 7. Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est « utilisateur » et le nom du sous-dossier est « lib » : utilisateur\lib.

### 8. Appuyez sur [OK].

### 9. Saisissez le nom d'utilisateur selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur [Saisie man.] à droite du champ du nom d'utilisateur, pour afficher le clavier tactile.

### 10. Saisissez le mot de passe selon le paramètre présent au niveau du destinataire.

Appuyez sur [Saisie man.] à côté du champ de mot de passe pour faire apparaître le clavier virtuel.

### 11. Pour modifier le numéro de port défini sous [Paramètres système], appuyez sur [Modifier], à droite du champ du numéro de port. Saisissez un numéro de port à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

### 12. Appuyez sur [Test connexion].

Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier défini existe.

Si le message "Impossible de trouver le chemin spécifié. Vérifier les paramètres." s'affiche, consultez P. 496 "Messages affichés sur le panneau de commande lorsque vous utilisez la fonction Scanner".

**13. Vérifiez le test de connexion et appuyez sur [Sortie].**

**14. Appuyez sur [OK].**

**↓ Remarque**

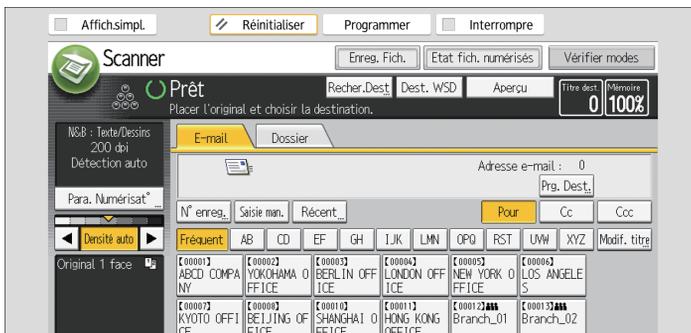
- L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur [Test connexion] juste après avoir appuyé sur [Annuler] durant un essai de connexion.
- Pour modifier le chemin d'accès vers un dossier destinataire, appuyez sur [Éditer] sur la gauche du champ de destinataire pour afficher le clavier virtuel, saisissez le nouveau chemin d'accès et cliquez ensuite sur [OK].
- Il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

# Procédure de base pour l'envoi de fichiers numérisés par e-mail

1. Appuyez sur [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Scanner (Classique)].
3. Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Si un paramètre précédent est encore actif, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

4. Appuyez sur l'onglet [E-mail].



5. Placez les originaux.
6. Si nécessaire, spécifiez les paramètres de numérisation en fonction de l'original à numériser.



Exemple: la numérisation du document en couleur / mode recto verso, et sauvegarde d'un fichier PDF.

- Appuyez sur [Paramètres numérisation], appuyez sur [Pleine coul.:Texte/Photo] dans l'onglet [Type d'original] puis appuyez sur [OK].

- Appuyez sur [Type alimentat° orig.], appuyez sur [Original R/V] puis appuyez sur [OK].
- Appuyez sur [PDF] sous [Envoyer Nom fichier/Type], puis appuyez sur [OK].

Pour plus d'informations sur les autres paramètres, reportez-vous à Opérations de base.

Les paramètres expliqués dans le manuel Opérations de base peuvent également être spécifiés.

## 7. Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour de plus amples informations, voir P. 418 "Renseignement du destinataire".

## 8. Pour spécifier l'e-mail de l'expéditeur, appuyez sur [Nom expéditeur], puis appuyez sur [OK].

Pour plus d'informations, voir Opérations de base.

## 9. Pour utiliser la fonction de Notification de mise à disposition de message, appuyez sur [Accusé récept°].

Si vous sélectionnez [Accusé récept°], l'expéditeur d'e-mail sélectionné reçoit une notification par e-mail l'avertissant que le destinataire a ouvert l'e-mail.

## 10. Appuyez sur la touche [Départ].

### ⬇ Remarque

- Cet appareil prend en charge SMTPS (SMTP sur SSL).
- Cet appareil prend en charge l'envoi par Webmail.
- Si [Spécificat° auto. nom expéditeur] sur l'onglet [Transfert de fichiers] sous [Paramètres système] est défini sur [ON], vous pouvez envoyer des e-mails sans rien saisir pour [Nom expéditeur]. Pour plus d'informations, voir Gestion du périphérique.
- En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié en tant que [Nom expéditeur].
- Pour utiliser la fonction Notification de mise à disposition de message, connectez-vous à l'appareil en tant qu'utilisateur et spécifiez l'expéditeur. Notez cependant que la transmission de l'e-mail de notification [Accusé récept°] risque d'échouer si le logiciel de messagerie du destinataire ne prend pas en charge la fonction Notification de mise à disposition de message.
- Si vous appuyez sur [Aperçu] et que vous lancez la numérisation, l'écran [Aperçu] apparaît. Vous pouvez utiliser cet écran pour vérifier comment les originaux sont numérisés et les paramètres de numérisation utilisés. Après avoir vérifié l'aperçu, vous pouvez indiquer d'envoyer le fichier ou non. Pour plus d'informations, voir P. 155 "Écran [Aperçu] sous la fonction Scanner".
- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Stop]. Vérifiez les informations affichées dans la boîte de dialogue, puis appuyez sur n'importe quel bouton.
- Vous pouvez également stocker un fichier numérisé et l'envoyer simultanément par e-mail. Pour plus d'informations, voir Opérations de base.

- Après avoir envoyé un e-mail, les champs destinataire, expéditeur, objet, texte et nom de fichier sont automatiquement effacés. Si vous souhaitez conserver les informations dans ces champs, contactez votre revendeur.
- Vous ne pouvez pas changer d'écran pendant la sélection de destinataires WSD ou DSM. Pour supprimer le destinataire défini, affichez-le dans le champ prévu à cet effet, puis appuyez sur la touche [Effacement].
- Vous pouvez spécifier si vous souhaitez envoyer un fichier en tant que pièce jointe d'un e-mail ou en envoyant un lien URL dans [Méth. env. par e-mail]. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.
- Lorsque [Priorité adr. util. connex°] est défini sur [ON], l'adresse e-mail de connexion de l'utilisateur est spécifiée en tant que destinataire après que vous vous êtes connecté à l'appareil et avez affiché l'écran de numérisation initial. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.

## Renseignement du destinataire

Cette section explique comment spécifier le destinataire d'e-mail ou le dossier destinataire.

Les méthodes suivantes pour spécifier le destinataire du courriel ou le dossier destinataire sont disponibles :

- Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de l'appareil
- Saisie manuelle du destinataire
- Sélectionner le destinataire dans la liste des destinataires récents
- Recherche et sélection de destinataire à partir du serveur LDAP (uniquement lors de l'envoi des fichiers par e-mail)

### ⬇ Remarque

- Vous pouvez définir plusieurs destinataires.
- Avant de sélectionner des destinataires, vérifiez si vous avez sélectionné [Pour]. Le cas échéant, appuyez sur [Cc] ou [Ccc] et sélectionnez ensuite les destinataires.
- Pour plus d'informations sur la saisie du destinataire lors de l'utilisation de la fonction Scan to Folder, voir P. 411 "Saisir manuellement le chemin de destination".

## Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de l'appareil

Cette section contient des informations sur la sélection de destinataires à partir du carnet d'adresses de la machine.

### ★ Important

- Pour utiliser cette fonction, vous devez enregistrer au préalable les destinataires dans [Paramètres système]. Pour obtenir plus d'informations concernant les paramètres, voir Gestion du périphérique.

- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des dossiers de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil à l'aide du protocole SMB, voir P. 401 "Préparation à l'envoi avec la fonction « Scan to folder »".

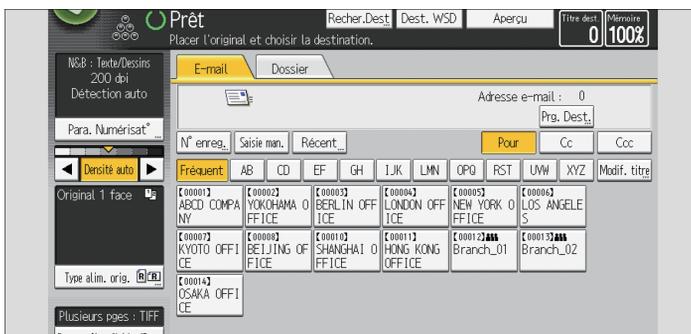
Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour sélectionner des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses de l'appareil :

- Sélectionner un destinataire dans la liste
- Sélectionner un destinataire en saisissant le numéro d'enregistrement
- Sélectionner un destinataire en recherchant dans le carnet d'adresses de l'appareil

## Sélectionner un destinataire dans la liste

Sélectionnez le destinataire à partir de la liste de destinataires.

### 1. Dans la liste de destinataires, appuyez sur la touche incluant le nom du destinataire.



La touche du destinataire sélectionné est mise en surbrillance et le destinataire apparaît sur le champ de destinataire situé en haut de l'écran.

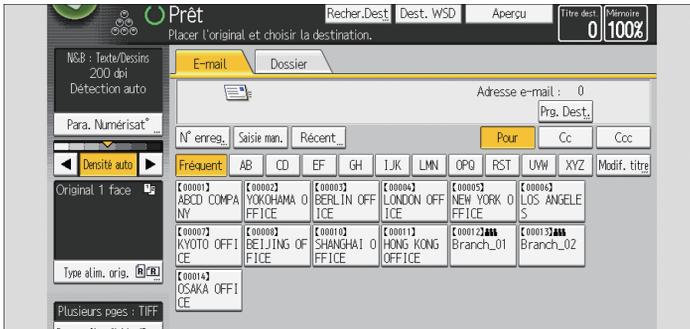
### Remarque

- Si le destinataire ciblé n'apparaît pas, afficher le destinataire en sélectionnant sa lettre initiale du titre.
- En fonction des paramètres de sécurité, il se peut que certains destinataires n'apparaissent pas dans la liste de destinataires.

## Sélectionner le destinataire en saisissant les numéros d'enregistrement

Sélectionnez le destinataire à partir du carnet d'adresses de l'appareil à l'aide de son numéro d'enregistrement.

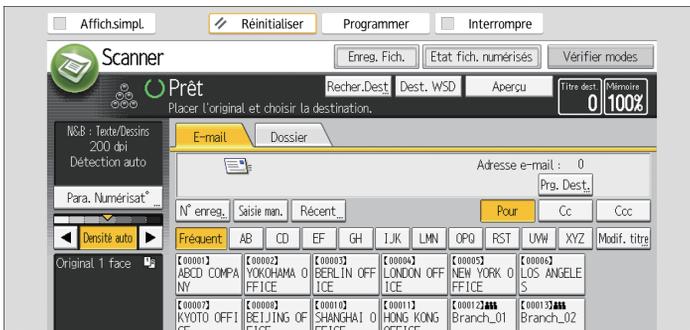
1. Appuyez sur [N° enreg.].



2. À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à cinq chiffres affecté à la destination requise, puis appuyez sur la touche [#].
3. Appuyez sur [OK].

Recherche et sélection du destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil

1. Appuyez sur [Recher.Dest.].



2. Pour effectuer une recherche à partir du nom de destinataire, appuyez sur [Nom]. Pour effectuer une recherche à partir d'une adresse e-mail, appuyez sur [Adresse e-mail].  
 Pour rechercher un nom de dossier, sélectionnez l'onglet [Dossier], puis appuyez sur [Nom de dossier].  
 Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant [Nom] et [Adresse e-mail].
3. Saisissez le début du nom du destinataire.
4. Appuyez sur [OK].
5. Si nécessaire, appuyez sur [Recherche avancée] pour spécifier les critères de recherche détaillés et appuyez ensuite sur [OK].
6. Appuyez sur [Débuter recherche].  
 Les destinataires correspondant aux critères de recherche s'affichent.

## 7. Sélectionnez une destination.

Pour envoyer un fichier par e-mail, sélectionnez [Pour], [Cc] ou [Ccc].

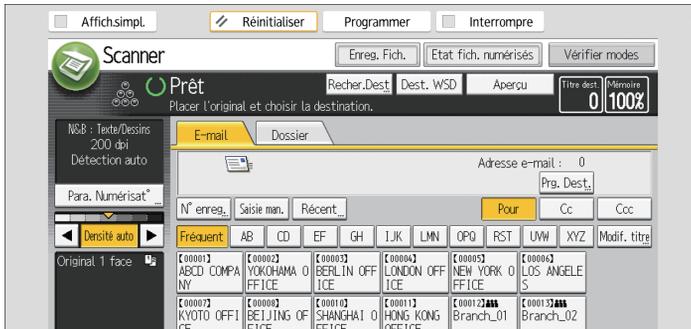
## 8. Appuyez sur [OK].

### ⬇ Remarque

- Si [Recherche LDAP] est défini sur [ON] dans [Outils administrateur] sous [Paramètres système], vérifiez que [Carnet d'adresses] a été sélectionné avant d'exécuter la recherche.
- Les critères de recherche qui figurent dans [Recherche avancée], tels que [Nom], [Adresse e-mail] et [Nom de dossier], sont enregistrés dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus de détails, voir Gestion du périphérique.
- En appuyant sur [Détails], vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.
- Un maximum de 100 destinataires peut s'afficher en tant que résultats de recherche.
- Lorsque vous appuyez sur [Recherche avancée], les critères suivants apparaissent :
  - [Premier mot] : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.  
Par exemple, pour rechercher « ABC », saisissez « A ».
  - [Dernier mot] : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.  
Par exemple, pour rechercher « ABC », saisissez « C ».
  - [Concrd.parf.] : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.  
Par exemple, pour rechercher « ABC », saisissez « ABC ».
  - [Inclure un mot] : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.  
Par exemple, pour rechercher « ABC », saisissez « A », « B » ou « C ».
  - [Exclure des mots] : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.  
Par exemple, pour rechercher « ABC », saisissez « D ».
- Lorsque le destinataire spécifié est mis à jour via la fonction Gestion centrale, les documents en attente sont envoyés au destinataire une fois la mise à jour terminée.
- Pour plus d'informations sur la Gestion centrale, voir Gestion du périphérique.

## Saisie manuelle d'une adresse e-mail

### 1. Appuyez sur [Saisie manuelle].



### 2. Saisissez l'adresse e-mail.

### 3. Appuyez sur [OK].

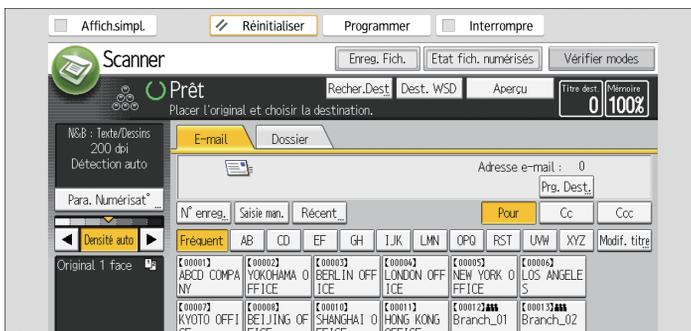
#### Remarque

- Selon les paramètres de sécurité, [Saisie man.] peut ne pas s'afficher.
- Pour modifier l'adresse e-mail d'un destinataire enregistré, appuyez sur [Édition] sur la gauche du champ de destinataire pour afficher le clavier virtuel, utilisez le clavier virtuel pour saisir la nouvelle adresse, puis cliquez sur [OK].
- L'adresse e-mail saisie directement peut être enregistrée dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour de plus amples informations, voir P. 425 "Enregistrement manuel d'une destination dans le carnet d'adresse".

## Sélection du destinataire dans la liste des destinataires récents

Cette section explique comment afficher la liste des destinataires récents qui ont été saisis directement et sélectionner l'un d'entre eux.

### 1. Appuyez sur [Récent].



## 2. Sélectionnez une destination.

### 3. Appuyez sur [OK].

#### Remarque

- Selon les paramètres de sécurité, il est possible que [Récent] ne s'affiche pas.
- S'il existe plusieurs destinataires récents, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour les faire défiler.
- Les 10 destinataires les plus récentes pour chaque type de destination (e-mail, SMB et FTP) s'affichent. Les destinataires sont supprimés en ordre chronologique, à commencer par le plus ancien.
- Vous pouvez ajouter des destinataires récents au carnet d'adresses de l'appareil. Pour de plus amples informations, voir P. 425 "Enregistrement manuel d'une destination dans le carnet d'adresse".

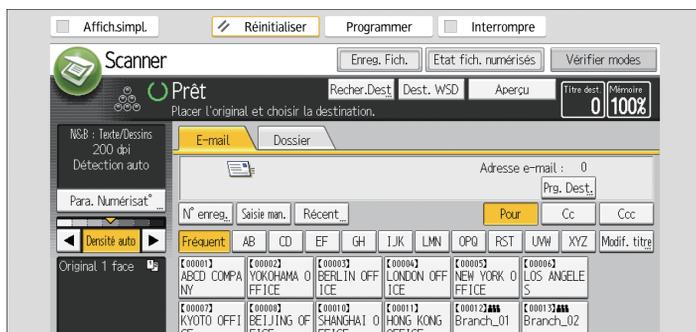
## Sélection de destinataires par la recherche d'un serveur LDAP

Cette section explique comment rechercher une adresse enregistrée dans un serveur LDAP et la définir comme destinataire d'un e-mail.

#### ★ Important

- Pour utiliser cette fonction, un serveur LDAP doit être connecté au réseau.
- Le serveur LDAP doit être enregistré et [Recherche LDAP] doit être défini sur [ON] dans [Outils administrateur] sous [Paramètres système]. Pour configurer le serveur LDAP, voir Gestion du périphérique.
- Vous pouvez spécifier si les informations de dossier partagé enregistrées sur le serveur LDAP doivent être automatiquement obtenues ou non et si le carnet d'adresses de l'appareil doit être automatiquement écrasé ou non. Si vous utilisez cette fonction, il n'est pas nécessaire d'enregistrer le dossier partagé dans le carnet d'adresses. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à Préparation. Si le dossier partagé n'est pas enregistré sur le serveur LDAP, il doit être enregistré sur le serveur ou dans le carnet d'adresses de l'appareil.

### 1. Appuyez sur [Recher.Dest.].



**2. Sélectionnez le serveur LDAP qui apparaît à côté de [Carnet d'adresses].**

Si une authentification est requise pour accéder au serveur sélectionné, l'écran d'authentification apparaît. Pour vous authentifier, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

**3. Pour effectuer une recherche à partir du nom de destinataire, appuyez sur [Nom].**

Pour effectuer une recherche à partir d'une adresse e-mail, appuyez sur [Adresse e-mail].

Vous pouvez également effectuer une recherche en combinant [Nom] et [Adresse e-mail]. Si vous recherchez par [Nom], les paramètres du serveur LDAP déterminent si la recherche est basée sur le nom ou le prénom. Pour configurer le serveur LDAP, voir Gestion du périphérique.

**4. Saisissez le début du nom du destinataire.**

Pour effectuer une recherche à partir de l'adresse e-mail, saisissez le début de l'adresse du destinataire.

**5. Appuyez sur [OK].****6. Appuyez sur [Débuter recherche].****7. Sélectionnez le destinataire.****8. Sélectionnez [Pour], [Cc] ou [Ccc].****9. Appuyez sur [OK].****↓ Remarque**

- Les critères de recherche qui s'affichent dans [Recherche avancée], tels que [Nom], [Destinataire du Fax], [Adresse e-mail], [Nom de la société] et [Nom du service] sont enregistrés sur le serveur LDAP.
- Si vous avez défini des [Options de recherche] sur [Enregistrer/Modifier/Supprimer serveur LDAP] dans [Paramètres système], vous pouvez ajouter un critère de recherche LDAP dans l'écran [Recherche avancée]. Pour configurer le serveur LDAP, voir Gestion du périphérique.
- En appuyant sur [Détails], vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.
- Un maximum de 100 destinataires peut s'afficher en tant que résultats de recherche.
- Si une adresse e-mail renvoyée par le serveur LDAP est trop longue, il sera impossible de la définir en tant que destinataire. Pour plus d'informations sur le nombre de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à Préparation.
- Vous pouvez enregistrer plusieurs adresses e-mail dans des comptes individuels du serveur LDAP. Toutefois, une seule adresse e-mail sera affichée comme résultat de la recherche. Généralement, l'adresse enregistrée en premier sur le serveur LDAP est l'adresse affichée.
- Pour plus d'informations sur la configuration des options de recherche avancée, voir les étapes 5 et 6 ainsi que P. 418 "Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de l'appareil".

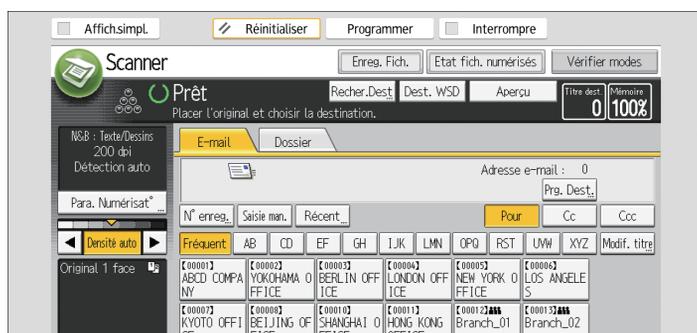
## Enregistrement d'une adresse e-mail ou d'un fichier destinataire

### ★ Important

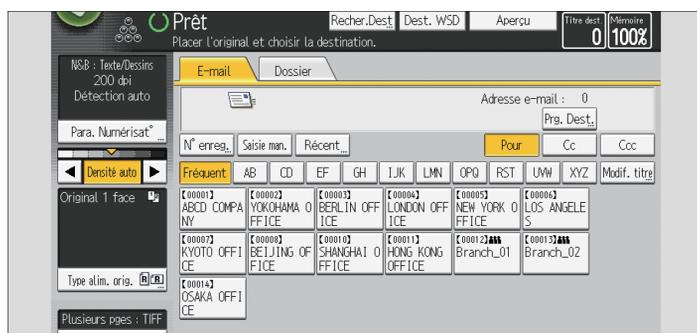
- Lorsque la fonction Gestion centrale est utilisée, le carnet d'adresses est géré par le serveur et [Prg. Dest.] n'est pas disponible sur le panneau de commandes de l'appareil. Lorsque vous enregistrez des destinataires, consultez votre administrateur.
- Pour plus d'informations sur la Gestion centrale, voir Gestion du périphérique.

## Enregistrement manuel d'une destination dans le carnet d'adresse

1. Appuyez sur l'onglet de la fonction que vous souhaitez utiliser.



2. Dans le champ destinataire, affichez le destinataire que vous souhaitez enregistrer.



3. Appuyez sur [Prg. Dest.].
4. Appuyez sur [Noms], puis définissez le nom et les autres informations devant être enregistrés.

Pour plus d'informations sur la définition des informations à enregistrer, reportez-vous à Gestion du périphérique.

5. Appuyez sur [OK].

### Remarque

- Selon les paramètres de sécurité, [Prg. Dest.] peut ne pas apparaître. Dans ce cas, vous ne pouvez pas terminer l'enregistrement.
- Vous pouvez également enregistrer un destinataire sélectionné dans le serveur LDAP. Pour enregistrer dans le carnet d'adresses de l'appareil un destinataire recherché et sélectionné sur le serveur LDAP, affichez ce destinataire, puis appuyez sur [Prg. Dest.].

## Enregistrement d'un destinataire récemment utilisé dans le carnet d'adresses

### 1. Appuyez sur l'onglet de la fonction que vous souhaitez utiliser.



### 2. Appuyez sur [Récént].

### 3. Appuyez sur la touche [Program.Dest.].

### 4. Appuyez sur [Noms], puis définissez le nom et les autres informations nécessaires.

Pour plus de détails sur la saisie des autres informations, reportez-vous à Gestion du périphérique.

### 5. Appuyez sur [OK].

### Remarque

- Selon les paramètres de sécurité, il est possible que [Récént] ne s'affiche pas.
- S'il existe plusieurs destinataires récents, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour les faire défiler.

# Stockage et sauvegarde des documents numérisés

Vous pouvez utiliser la fonction scanner pour stocker les documents numérisés dans l'appareil. Les documents qui ont été stockés à l'aide de la fonction scanner peuvent ensuite être envoyés par e-mail ou livrés à un dossier partagé

## Procédure de base pour stocker des fichiers de numérisation

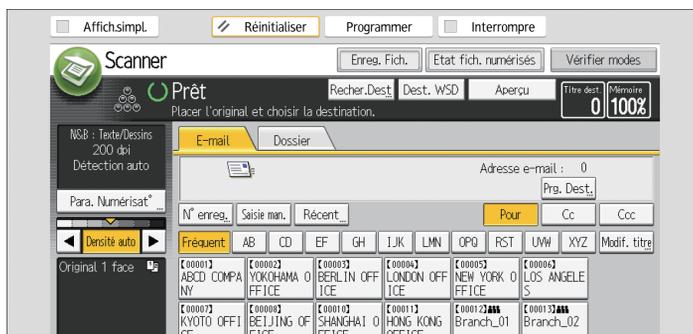
### ★ Important

- Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque fichier enregistré. Il est conseillé de protéger les fichiers de données stockés contre tout accès non autorisé en spécifiant des mots de passe.
- Le fichier numérisé enregistré dans l'appareil peut être perdu en cas de panne. Nous déconseillons d'utiliser le disque dur pour enregistrer des fichiers importants. Le fournisseur décline toute responsabilité pour tout dommage résultant de la perte de fichiers.

1. Appuyez sur [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Scanner (Classique)].
3. Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Si un paramètre précédent est encore actif, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

4. Placez les originaux.
5. Appuyez sur [Enregistrer fichier].



6. Appuyez sur [Stocker sur disque dur].
7. Le cas échéant, spécifiez les informations du fichier enregistré telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier], [Mot de passe], et [Sélectionner dossier].

- Nom d'utilisateur

Appuyez sur [Nom utilisateur], puis sélectionnez un nom d'utilisateur. Pour indiquer un nom utilisateur non enregistré, appuyez sur [Saisie man.], puis saisissez le nom. Après avoir spécifié un nom utilisateur, appuyez sur [OK].

- Nom de fichier

Appuyez sur [Nom fichier], saisissez un nom de fichier, puis appuyez sur [OK].

- Mot de passe

Appuyez sur [Mot de passe], saisissez un mot de passe, puis appuyez sur [OK]. Saisissez à nouveau le mot de passe pour le confirmer, puis appuyez sur [OK].

- Sélectionner dossier

Appuyez sur [Sélectionner dossier], spécifiez le dossier dans lequel enregistrer les fichiers, puis appuyez sur [OK].

#### 8. Appuyez sur [OK].

#### 9. Si nécessaire, appuyez sur [Paramètres numérisation] pour définir les paramètres de scanner tels que la résolution et le format de numérisation.

Pour plus d'informations, voir Opérations de base.

#### 10. Appuyez sur la touche [Départ].

##### ↓ Remarque

- Les fichiers stockés sont supprimés après une période définie. Pour plus de détails sur la spécification de la période, voir Gestion du périphérique.
- Les fichiers enregistrés sous la fonction Scanner ne peuvent pas être imprimés à partir du panneau de commande de l'appareil. Imprimez les fichiers depuis l'ordinateur d'un client après les avoir reçus sur votre ordinateur.
- Pour plus d'informations sur le stockage des données sur une mémoire USB flash ou une carte SD, voir P. 440 "Enregistrement des documents numérisés vers une clé USB à mémoire flash ou une carte SD".
- En appuyant sur [Stocker sur DD + Env.], vous pouvez enregistrer des fichiers numérisés et les envoyer simultanément. Pour plus de détails, voir Opérations de base.
- Seul [Stocker sur périph.stockage] est disponible dans [Enreg. Fich.] lorsque vous sélectionnez PDF comme type de fichier et que [Sécurité] est spécifié dans les paramètres du fichier PDF.
- Vous ne pouvez pas spécifier [Stocker sur disque dur] si [Aperçu] est sélectionné.
- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Stop]. Vérifiez les informations affichées dans la boîte de dialogue, puis appuyez sur n'importe quel bouton.
- Une fois les fichiers numérisés stockés, les champs d'information du fichier sont automatiquement effacés. Si vous souhaitez conserver les informations dans ces champs, contactez votre revendeur.

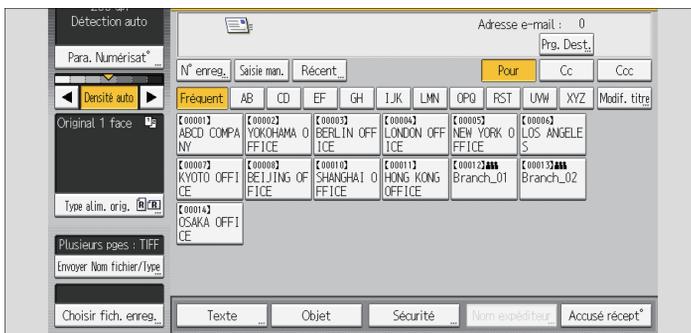
## Aperçu du contenu d'un document enregistré

Vous pouvez afficher l'écran [Aperçu] et vérifier un fichier enregistré sur l'appareil et à partir de l'ordinateur client.

### Vérification d'un fichier enregistré sélectionné dans la liste

Cette section traite de l'aperçu d'un fichier sélectionné à partir de la liste de fichiers enregistrés.

#### 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.
3. À partir de la liste de fichiers enregistrés, sélectionnez le fichier que vous souhaitez vérifier.

Vous pouvez sélectionner plus d'un fichier.

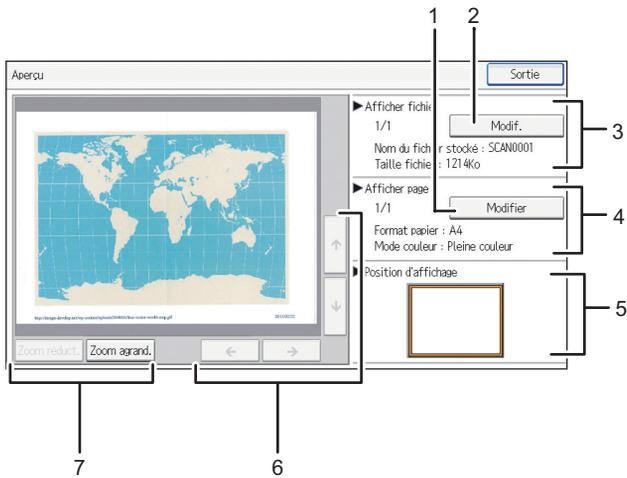
Pour plus d'informations sur la recherche d'un document stocké par nom d'utilisateur ou nom de document, voir Opérations de base.

#### 4. Appuyez sur [Aperçu].

##### Remarque

- Lorsque vous sélectionnez un fichier enregistré protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct et appuyez ensuite sur [OK].
- Vous ne pouvez pas prévisualiser de documents stockés au format PDF Haute compression.

## Écran de prévisualisation de fichiers enregistrés



DWP454

### 1. [Modifier]

Vous pouvez passer à l'aperçu d'une autre page.

### 2. [Modifier]

Vous pouvez passer à l'aperçu d'un autre fichier.

### 3. Afficher fichier

Le nom et la taille du fichier sélectionné apparaissent.

### 4. Afficher page

Le numéro de page de la page affichée en aperçu, le nombre total de pages, le format de page et le mode couleur apparaissent.

### 5. Position d'affichage

Lorsque l'aperçu est agrandi, l'emplacement de la partie de la page affichée sur l'écran Aperçu est indiqué.

### 6. [←] [→] [↑] [↓]

Appuyez pour décaler la zone affichée.

### 7. [Zoom réduct.] et [Zoom agrand.]

Au cours de l'aperçu, vous pouvez réduire ou agrandir l'image du fichier.

### Remarque

- Pour de plus amples informations, voir P. 155 "Écran [Aperçu] sous la fonction Scanner".
- Pour réduire et augmenter la taille de l'image prévisualisée, appuyez deux fois dessus ; pour faire défiler l'image agrandie, appuyez dessus.

## Vérification des fichiers enregistrés sur un ordinateur client

Vous pouvez également afficher les fichiers enregistrés dans l'appareil sur un ordinateur client, à l'aide de Web Image Monitor.

Vous pouvez également vérifier les fichiers enregistrés sous les fonctions Copieur, Serveur de documents et Imprimante.

Si vous saisissez « http:// (adresse IPv4 de l'appareil ou nom d'hôte)/ » dans la barre d'adresses du navigateur Web sur un ordinateur client, la page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

### ⬇ Remarque

- Vous pouvez également télécharger les fichiers enregistrés.
- Il est recommandé d'utiliser Web Image Monitor uniquement au sein de votre réseau local.
- Pour plus d'informations sur l'affichage ou le téléchargement de fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, reportez-vous à Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur le paramétrage pour l'utilisation de Web Image Monitor, voir « Utilisation de Web Image Monitor », Gestion du périphérique.
- Pour plus d'informations sur la gestion des fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, cliquez sur [Aide] dans le coin supérieur droit de l'écran affiché.

## Envoi d'un fichier enregistré

Cette section traite de l'envoi de fichiers enregistrés.

Il est possible d'envoyer des fichiers enregistrés par e-mail ou Scan to Folder.

Il existe deux méthodes pour envoyer des fichiers enregistrés par e-mail. Vous pouvez préciser la méthode d'envoi dans les [Paramètres scanner]. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.

- Pour envoyer l'URL par e-mail :

Dans l'onglet [Paramètres d'envoi] sous [Paramètres scan.], [Méth. env. par e-mail], sélectionnez [Envoyer le lien URL]. Cette méthode est utile lorsque des restrictions réseau vous empêchent d'envoyer des pièces jointes.

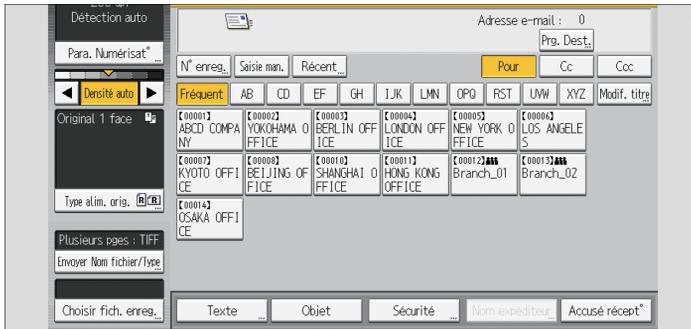
- Pour envoyer un fichier joint par e-mail :

Dans l'onglet [Paramètres d'envoi] sous [Paramètres scan.], [Méth. env. par e-mail], sélectionnez [Joindre à l'e-mail].

### ★ Important

- **Selon votre application de messagerie, un message d'avertissement pourrait s'afficher après la réception d'un e-mail. Pour éviter l'apparition de ce genre de message lors de la réception d'un e-mail envoyé par un expéditeur défini, ce dernier doit être ajouté à la liste d'exclusion de votre messagerie. Pour plus de détails sur la manière d'effectuer ceci, consultez l'Aide de votre messagerie.**

### 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



### 2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.

### 3. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez envoyer.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers.

Les fichiers sélectionnés sont envoyés dans l'ordre dans lequel ils ont été sélectionnés.

Si vous appuyez sur [Fichier], seuls les fichiers sélectionnés sont affichés dans l'ordre dans lequel ils seront envoyés.

Pour plus d'informations sur la recherche d'un document stocké par nom d'utilisateur ou nom de document, voir Opérations de base.

### 4. Appuyez sur [OK] deux fois.

### 5. Appuyez sur l'onglet [Par e-mail] ou [Dossier].

### 6. Si nécessaire, configurez [Envoyer Nom fichier/Type].

### 7. Appuyez sur la touche [Départ].

#### Remarque

- Lorsque vous sélectionnez un fichier enregistré protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct et appuyez ensuite sur [OK].
- Lorsque l'URL a été envoyé par e-mail, le destinataire peut vérifier le fichier enregistré en cliquant sur cet URL. Pour plus d'informations, voir Opérations de base.
- Vous pouvez crypter un e-mail ou joindre une signature. Pour plus de détails, voir Opérations de base.
- Si [Type de fichier PDF : PDF/A Fixe] dans [Outils Administr.] sous [Paramètres système] est défini sur [ON], vous ne pouvez pas envoyer de fichiers PDF ou PDF à compression élevée.
- Vous pouvez spécifier les [Paramètres OCR] seulement pour les fichiers stockés avec les [Paramètres OCR].
- Vous pouvez spécifier [PDF Haute compr.] seulement pour les fichiers stockés avec le paramètre [PDF Haute compr.].

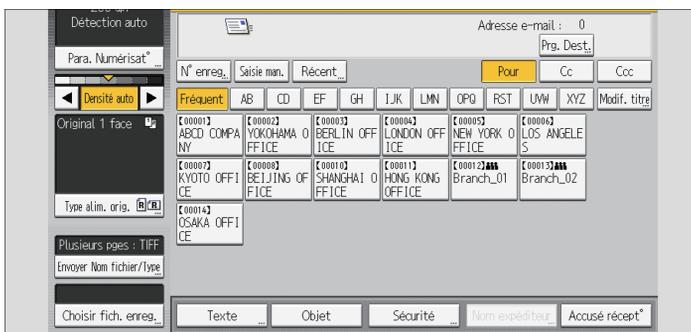
- Lorsque vous sélectionnez plusieurs fichiers, tous les types de fichiers disponibles pour chaque fichier peuvent être sélectionnés. Toutefois, certains fichiers peuvent ne pas être envoyés avec le type de fichier spécifié selon les paramètres définis lors du stockage.
  - Les documents en pleines couleurs ou nuances de gris stockés à l'aide du paramètre [Compression (Nuances gris/Pleine couleur)] dans [Paramètres d'envoi] sous [Paramètres scan.] défini sur [ON] sont envoyés en tant que fichiers PDF ou PDF/A même si vous spécifiez TIFF multipage comme type de fichier.
  - Les documents stockés sans définir [Paramètres OCR] sont envoyés comme fichiers PDF ou PDF/A même si vous spécifiez les [Paramètres OCR].
  - Les documents stockés comme fichiers PDF à compression élevée sont toujours envoyés comme tels, quel que soit le paramètre de type de fichier.
  - Les documents stockés sans définir [PDF Haute compr.] comme type de fichier sont envoyés comme fichiers PDF même si vous spécifiez [PDF Haute compr.].

## Gestion des fichiers enregistrés

Cette section traite de la suppression des fichiers enregistrés et de la modification des données pour des fichiers enregistrés.

### Suppression d'un fichier stocké

#### 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



#### 2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.

#### 3. Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

#### 4. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez supprimer.

Lorsque vous sélectionnez un fichier enregistré protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct et appuyez ensuite sur [OK].

#### 5. Appuyez sur [Supprimer fichier].

## 6. Appuyez sur [Oui].

### ↓ Remarque

- Vous ne pouvez pas supprimer les fichiers en attente de distribution.
- Vous pouvez également supprimer des fichiers stockés dans l'appareil en accédant à l'appareil depuis un ordinateur client à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.

## Modification des informations du document enregistré

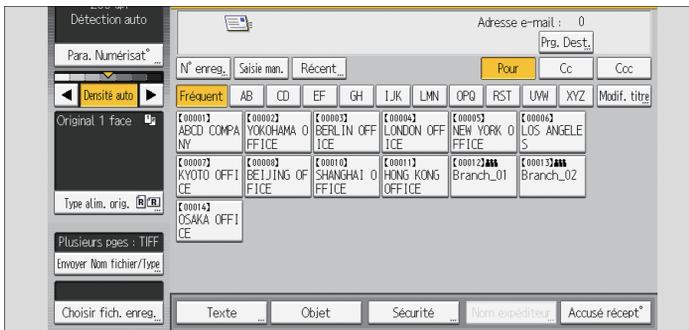
Vous pouvez modifier les informations d'un fichier stocké, comme le nom d'utilisateur, nom de fichier et mot de passe.

### ↓ Remarque

- Les informations sur les fichiers en attente de distribution ne peuvent pas être modifiées.

### Modification d'un nom d'utilisateur

#### 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



#### 2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.

#### 3. Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

#### 4. Sélectionnez le fichier contenant le nom d'utilisateur que vous souhaitez modifier.

Lorsque vous sélectionnez un fichier enregistré protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Saisissez le mot de passe et appuyez ensuite sur [OK].

#### 5. Appuyez sur [Modifier nom util.].

#### 6. Saisissez un nouveau nom utilisateur.

Les noms d'utilisateur affichés ici sont les noms qui étaient enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour modifier un nom utilisateur non affiché ici, appuyez sur [Saisie manuelle], puis saisissez le nom utilisateur.

#### 7. Appuyez sur [OK].

#### 8. Assurez-vous que le nom d'utilisateur a été modifié.

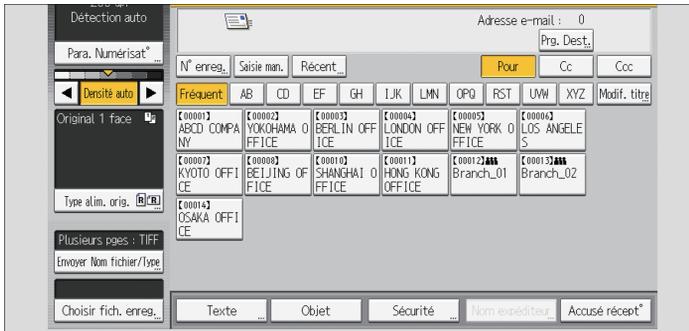
## 9. Appuyez sur [Réinitialiser].

### Remarque

- Avec Web Image Monitor, vous pouvez également modifier le nom d'utilisateur d'un fichier stocké dans l'appareil à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

## Modification d'un nom de fichier

### 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



### 2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.

### 3. Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

### 4. Sélectionnez le fichier contenant le nom de fichier que vous souhaitez modifier.

Lorsque vous sélectionnez un fichier enregistré protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Saisissez le mot de passe et appuyez ensuite sur [OK].

### 5. Appuyez sur [Modifier nom fich.].

### 6. Saisissez un nouveau nom de fichier.

### 7. Appuyez sur [OK].

### 8. Assurez-vous que le nom du fichier a été modifié.

### 9. Appuyez sur [Réinitialiser].

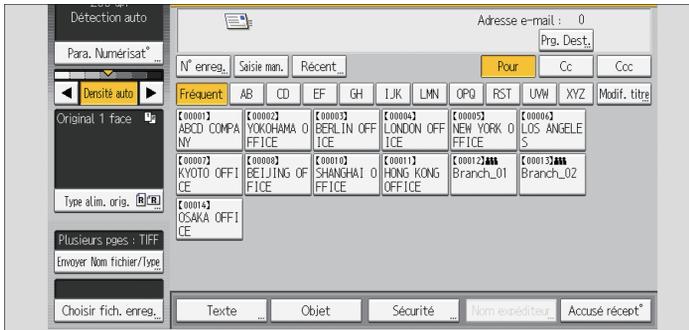
### Remarque

- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, reportez-vous au manuel Préparation.
- Avec Web Image Monitor, vous pouvez également modifier le nom d'un fichier stocké sur l'appareil à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

## Modification du mot de passe

Saisissez le mot de passe pour accéder au fichier enregistré.

## 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



## 2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.

## 3. Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

## 4. Sélectionnez le fichier contenant le mot de passe que vous souhaitez modifier.

Un écran de saisie du mot de passe apparaît. Saisissez le mot de passe et appuyez ensuite sur [OK].

## 5. Appuyez sur [Modifier Mdp].

## 6. Saisissez un nouveau mot de passe de huit chiffres à l'aide du pavé numérique.

## 7. Appuyez sur [OK].

## 8. Saisissez à nouveau le même numéro à l'aide du pavé numérique.

## 9. Appuyez sur [OK].

## 10. Appuyez sur [Réinitialiser].

### Remarque

- Avec Web Image Monitor, vous pouvez également modifier le mot de passe d'un fichier stocké sur l'appareil à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

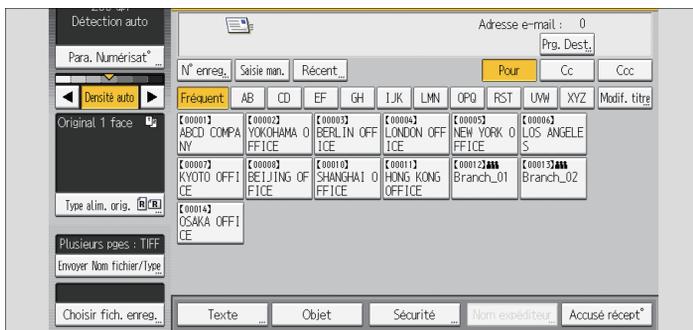
## Recherche de documents stockés

Vous pouvez rechercher des documents stockés par nom d'utilisateur ou par nom de document.

### Recherche par nom d'utilisateur

Vous pouvez rechercher un fichier enregistré par l'intermédiaire du nom de l'utilisateur correspondant.

## 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.

3. Appuyez sur [Nom utilisateur].

4. Sélectionnez le nom utilisateur à utiliser pour la recherche.

Les noms d'utilisateur affichés ici sont les noms qui étaient enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour modifier un nom utilisateur non affiché ici, appuyez sur [Saisie manuelle], puis saisissez le nom utilisateur.

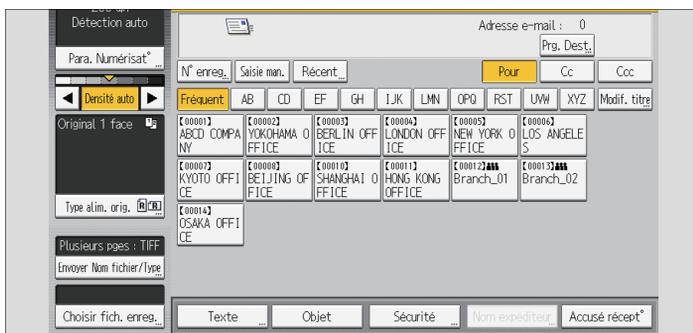
5. Appuyez sur [OK].

La recherche commence, puis les fichiers appartenant à l'utilisateur spécifié apparaissent.

## Recherche par nom de fichier

Vous pouvez rechercher un fichier enregistré par l'intermédiaire de son nom de fichier.

### 1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.

3. Appuyez sur [Nom fichier].

4. Saisissez le nom du fichier.

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, reportez-vous au manuel Préparation.

### 5. Appuyez sur [OK].

La recherche démarre et les fichiers dont le nom commence par la chaîne de caractères saisie, s'affichent.

## Spécification des privilèges d'accès pour les fichiers enregistrés

Si l'authentification utilisateur est définie, vous pouvez définir des privilèges d'accès pour les fichiers enregistrés lors de leur stockage dans le Serveur de Documents. Vous pouvez également modifier les privilèges d'accès pour les fichiers après qu'ils aient été stockés

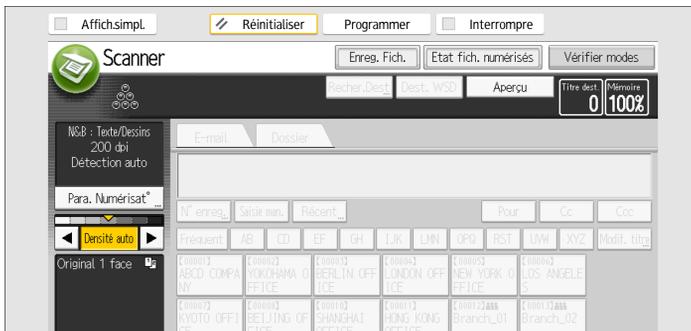
Pour configurer ou modifier les droits d'accès, l'utilisateur doit être connecté.

Pour plus d'information sur la connexion et la déconnexion, voir P. 160 "Connexion à l'appareil".

## Spécification des autorisations d'accès lors de l'enregistrement d'un fichier

Spécifiez les privilèges d'accès avant de stocker le fichier dans le Serveur de Documents.

### 1. Appuyez sur [Enregistrer fichier].



### 2. Appuyez sur [Privilèges d'accès].

### 3. Appuyez sur [Nouv.programme].

### 4. Sélectionnez les utilisateurs ou groupes auxquels vous voulez attribuer une autorisation.

Vous pouvez sélectionner plus d'un utilisateur.

En appuyant sur [Tous les utilisateurs], vous pouvez sélectionner tous les utilisateurs.

### 5. Appuyez sur [Sortie].

### 6. Sélectionnez l'utilisateur auquel vous voulez attribuer une autorisation d'accès, puis sélectionnez l'autorisation.

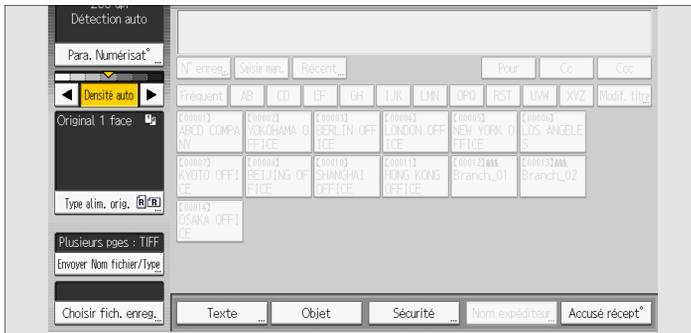
Sélectionnez la permission d'accès parmi [Lecture seule], [Modifier], [Modifier/Supprimer], ou [Contrôle total].

7. Appuyez sur [Sortie].
8. Appuyez sur [OK].
9. Enregistrer des fichiers sur le Serveur de Documents.

## Modification des privilèges d'accès de fichiers préalablement enregistrés

Cette section détaille la marche à suivre pour modifier des privilèges d'accès pour un fichier enregistré dans le Serveur de Documents.

1. Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



2. Spécifiez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers enregistrés.
3. Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].
4. Sélectionnez les documents à modifier.
5. Appuyez sur la touche [Modif.privil.accès].
6. Appuyez sur [Progr./Modif./Suppr.].
7. Pour créer un nouvel utilisateur ou un nouveau groupe et spécifiez les privilèges d'accès, appuyez sur [Nouv. programme].

Pour modifier le privilège d'accès d'un utilisateur ou d'un groupe enregistré, reportez-vous à l'étape 10.

8. Sélectionnez les utilisateurs ou groupes auxquels vous voulez attribuer une autorisation.

Vous pouvez sélectionner plus d'un utilisateur.

En appuyant sur [Tous les utilisateurs], vous pouvez sélectionner tous les utilisateurs.

9. Appuyez sur [Sortie].
10. Sélectionnez l'utilisateur auquel vous voulez attribuer une autorisation d'accès, puis sélectionnez l'autorisation.

Sélectionnez la permission d'accès parmi [Lecture seule], [Modifier], [Modifier/Supprimer], ou [Contrôle total].

11. Appuyez sur [Sortie].

12. Appuyez sur [OK].

13. Appuyez sur [Réinitialiser].

## Enregistrement des documents numérisés vers une clé USB à mémoire flash ou une carte SD

Cette section explique comment enregistrer des données sur un support externe en utilisant la fonction scanner

### ⚠ ATTENTION

- Conservez les cartes SD ou clés USB hors de portée des enfants. En cas d'ingestion accidentelle d'une carte SD ou d'une clé USB par un enfant, consultez immédiatement un médecin.

1. Appuyez sur [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.

2. Appuyez sur l'icône [Scanner (Classique)].

3. Insérez une carte SD ou une clé USB dans le logement support situé sur le panneau de commande de l'appareil.

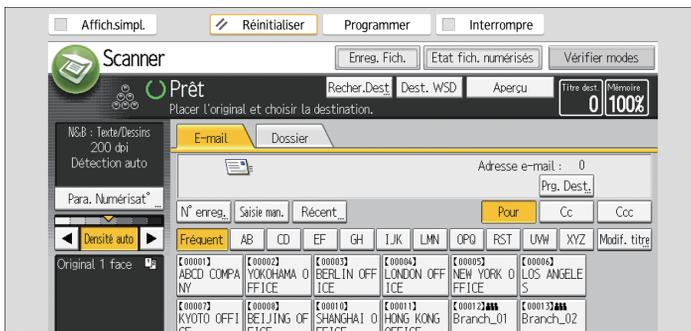
Pour plus d'informations sur l'insertion d'une carte SD ou d'un périphérique de mémoire flash USB dans le logement support, reportez-vous à Préparation.

4. Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

Si un paramètre précédent est encore actif, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

5. Placez les originaux.

6. Appuyez sur [Enregistrer fichier].



7. Appuyez sur [Stocker sur périph.stockage].

8. Appuyez sur [OK].



- Les documents enregistrés sur le périphérique de stockage mémoire ne peuvent pas être envoyés à partir du panneau de commande de l'appareil.
- Selon les paramètres de sécurité, il est possible que [Stocker sur périph.stockage] ne s'affiche pas. Pour plus de détails, voir « Restreindre l'accès au logement support », Guide de sécurité.
- Vous ne pouvez pas choisir le lieu d'enregistrement des données. Les fichiers sont enregistrés dans le répertoire racine du périphérique de stockage mémoire.
- Si le périphérique de stockage mémoire est partitionné, les fichiers sont enregistrés sur la première partition.
- Vous ne pouvez pas modifier les informations de fichier telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].
- Le volume d'espace libre sur le périphérique mémoire s'affiche. Notez que si le volume d'espace libre dépasse 10 Go, il est représenté par « 9 999,99 Mo ».
- Pour annuler l'écriture, appuyez sur la touche [Stop]. Si des fichiers sont en cours d'écriture lors de cette annulation, tous les fichiers partiellement écrits sont supprimés. Seuls les fichiers complets sont enregistrés sur le périphérique de stockage mémoire.

# Définition du type de fichier

Cette section explique la procédure pour définir le type de fichier d'un fichier à envoyer.

Les types de fichier peuvent être définis lors de l'envoi de fichiers par e-mail ou Scan to Folder, de fichiers enregistrés par e-mail ou Scan to Folder et de l'enregistrement de fichiers sur un périphérique de stockage mémoire.

Vous pouvez sélectionner un des types de fichier suivants :

- Page simple : [TIFF / JPEG], [PDF]

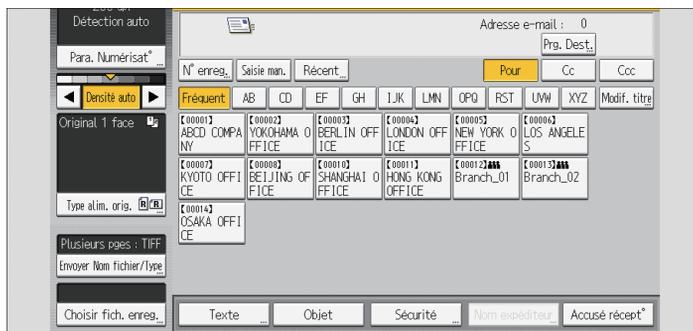
Si vous sélectionnez un type de fichier à page simple lors de la numérisation d'originaux multiples, un fichier est créé pour chaque page simple et le nombre de fichiers envoyés est identique au nombre de pages numérisées.

- Pages multiples : [TIFF], [PDF]

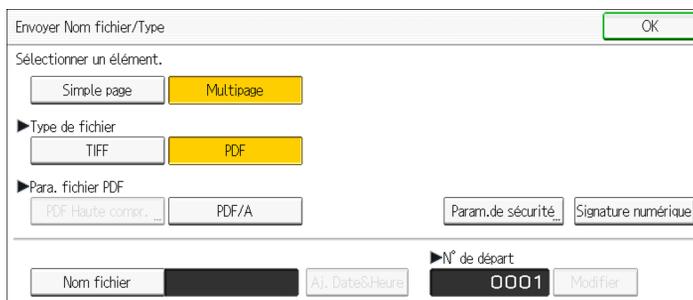
Si vous sélectionnez un type de fichier multipage lors de la numérisation d'originaux multiples, les pages numérisées sont combinées et envoyées en tant que fichier unique.

Les types de fichier sélectionnables varient en fonction des paramètres de numérisation et d'autres conditions. Pour plus d'informations sur les types de fichier, voir « Remarques et limites relatives aux types de fichier » ci-dessous.

## 1. Appuyez sur [Envoyer Nom fichier/Type].



## 2. Sélectionnez un type de fichier.



Si le Type de fichier est défini sur [PDF], configurez les Para. fichier PDF tels que demandés.

### 3. Appuyez sur [OK].

#### ↓ Remarque

- Si vous sélectionnez [Stocker sur DD] sous [Enregistrer fichier], vous pouvez sélectionner [PDF Haute compr.] ou [Paramètres OCR]. Lorsque vous envoyez des fichiers enregistrés, vous pouvez sélectionner le type de fichier (page simple ou multipages).
- La version des fichiers PDF créés est 1.4.
- Si [PDF Haute compr.] est sélectionné dans le Para. fichier PDF sous le Type de fichier, vous pouvez réduire la taille du fichier sans modifier la lisibilité des caractères des fichiers PDF non compressés. PDF/A est adapté pour l'enregistrement de données durant une longue période de temps. Pour connaître les limites qui s'appliquent à chaque type de fichier, voir « Remarques et limites relatives aux types de fichier » ci-dessous.
- Lorsque vous sélectionnez [PDF Haute compr.], vous pouvez sélectionner les modes Standard (rapide) et Priorité au texte (lent). Lorsque vous sélectionnez le mode Priorité au texte (lent), l'appareil crée des fichiers PDF haute compression d'une qualité d'image supérieure à celle des fichiers PDF créés en mode Standard (rapide).

## Notes à propos et limites des types de fichiers

Selon le type de fichier que vous sélectionnez, les limitations suivantes s'appliquent :

### Page unique [TIFF/JPEG]

- Les originaux numérisés en noir et blanc sont envoyés comme fichiers TIFF.
- Selon les paramètres définis pour [Compression (Nuances gris/Pleine couleur)] dans [Paramètres scan.], les originaux numérisés en pleine couleur ou nuances de gris sont envoyés dans l'un des types suivants :
  - [ON] : fichier JPEG
  - [OFF] : fichier TIFF

### Pages multiples [TIFF] ou [PDF]

- Lorsque [Plaine couleur : Texte/Photo], [Plaine couleur : Photo brillante], [Échelle de gris] ou [Sélection couleur auto] est défini sous [Type d'original] et que [Compression(Nuances gris/Plaine couleur)] est défini sur [ON] dans [Paramètres scan.], vous ne pouvez pas sélectionner [TIFF] sous [Pages multiples].
- Même si vous sélectionnez [TIFF] dans [Pages multiples], les fichiers enregistrés au format JPEG sont automatiquement modifiés en fichiers PDF à pages multiples et sont ensuite envoyés.

### PDF Haute compr.

- Vous ne pouvez pas sélectionner [PDF Haute compr.] si :

- [Noir & Blanc : Texte], [N&B : Texte/Dessins], [N&B : Texte/Photo], [Noir & Blanc : Photo] ou [Sélect. couleur auto] est sélectionné sous [Type d'original].
- [Réduct°/Agrand.] est sélectionné.
- [100 dpi] ou [150 dpi] est sélectionné comme résolution.
- [Aperçu] est sélectionné.
- Lorsque la liste de destinations WSD ou DSM est utilisée.
- Si [Type de fichier PDF : PDF/A Fixe] dans [Outils administrateur] sous [Paramètres système] est défini sur [ON], [PDF] et [PDF Haute compr.] autres que PDF/A ne peuvent pas être sélectionnés.
- Adobe Acrobat Reader 5.0/ Adobe Reader 6.0 et les versions ultérieures prennent en charge le format PDF Haute compr..
- Si [PDF Haute compr.] est sélectionné comme type de fichier, des zones d'ombre inégales peuvent apparaître dans les sections en demi-ton dans le document. Dans ce cas, faites passer le Para. fichier PDF sur [PDF/A] ou [PDF].

### PDF/A

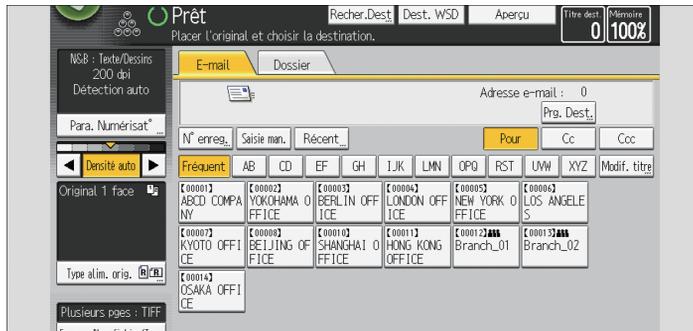
- [Param. de sécurité] dans Para. fichier PDF ne peut pas être sélectionné.

### Paramètres OCR

- Vous ne pouvez pas sélectionner [Paramètres OCR] si :
  - [TIFF/JPEG] ou [TIFF] est sélectionné comme type de fichier.
  - [100 dpi] ou [150 dpi] est sélectionné comme résolution.
  - Lorsque la liste de destinations WSD ou DSM est utilisée.

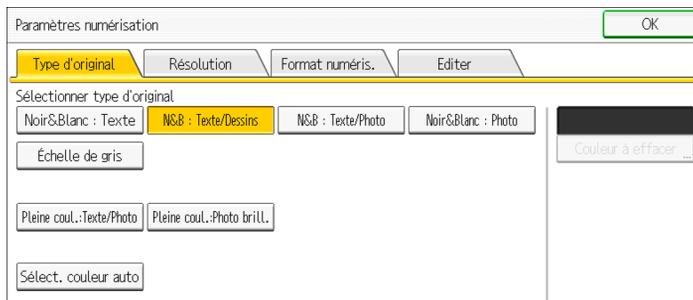
# Spécification des Paramètres de numérisation

## 1. Appuyez sur [Paramètres de numérisation].



## 2. Définissez la résolution, le format de résolution et d'autres paramètres, comme requis.

Pour plus de détails sur les paramètres de numérisation individuels, reportez-vous à Préparation.



## 3. Appuyez sur [OK].

# 10. Serveur de documents

Ce chapitre décrit ce que vous pouvez faire à l'aide de la fonction Copie de l'appareil. Il décrit également comment stocker des documents dans le serveur de documents de l'appareil et comment imprimer ou gérer les fichiers stockés.

## Stockage de données

Cette section décrit la procédure pour le stockage de documents sur le Serveur de documents.

### ★ Important

- Un document auquel on a accès par un mot de passe correct reste sélectionné même une fois les opérations achevées, et d'autres utilisateurs peuvent y avoir accès. Après cette opération, veillez à appuyer sur la touche [Réinitialiser] pour annuler la sélection du document.
- Le nom d'utilisateur enregistré avec le document stocké du Serveur de documents est utilisé pour identifier les auteurs et la nature des documents. Il ne sert pas à protéger les documents confidentiels des autres personnes.
- Lors de la numérisation avec le scanner, veillez à ce que toutes les opérations soient achevées.

### Nom de fichier

Un nom de fichier comme « COPY0001 » et « COPY0002 » est automatiquement attribué au document numérisé. Vous pouvez modifier le nom de fichier.

### Nom d'utilisateur

Vous pouvez enregistrer un nom d'utilisateur pour identifier l'utilisateur ou un groupe d'utilisateurs qui ont stocké des documents. Pour l'attribuer, sélectionnez le nom d'utilisateur enregistré dans le Carnet d'Adresses, ou saisissez le nom directement. En fonction des paramètres de sécurité, [Privilèges d'accès] peut apparaître à la place de [Nom utilisateur].

Pour plus de détails sur l'annuaire, voir Gestion du périphérique.

### Mot de passe

Pour empêcher une impression non autorisée, vous pouvez définir un mot de passe pour tout document stocké. Il n'est possible d'accéder à un document protégé que si son mot de passe est saisi. Si un mot de passe a été défini pour les documents en question, une icône représentant un cadenas s'affiche à gauche du nom des fichiers concernés.

1. Appuyez sur [Accueil]  en bas et au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Serveur de documents].
3. Appuyez sur [Vers écran numéris.].
4. Cliquer sur [Dossier cible stckg].
5. Indiquez le dossier où vous souhaitez sauvegarder le document, puis appuyez sur la touche [OK].

**6. Appuyez sur [Nom utilisateur].****7. Définissez un nom d'utilisateur, puis appuyez sur [OK].**

Les noms d'utilisateur affichés sont les noms qui étaient enregistrés dans le Carnet d'adresses. Pour spécifier un nom qui n'est pas affiché à l'écran, appuyez sur [Saisie man.], puis saisissez un nom d'utilisateur.

**8. Appuyez sur [Nom fichier].****9. Saisissez un nom de fichier, puis appuyez sur [OK].****10. Appuyez sur [Mot de passe].****11. Saisissez le mot de passe sur le pavé numérique et appuyez sur [OK].**

Le mot de passe peut contenir quatre à huit chiffres.

**12. À titre de vérification, saisissez une nouvelle fois le mot de passe puis appuyez sur [OK].****13. Placez l'original.****14. Définissez les critères de numérisation.****15. Appuyez sur la touche [Départ].**

L'original est numérisé. Le document est sauvegardé dans le Serveur de documents.

Après la numérisation, une liste des dossiers s'affiche. Si la liste n'apparaît pas, appuyez sur [Terminer numéris.].

**↓ Remarque**

- Pour plus d'informations sur les touches s'affichant sur l'écran Serveur de documents, voir P. 141 "Comment utiliser l'écran [Serveur de documents]".
- Lorsque huit magasins sont installés, appuyez sur [Autres para.], puis spécifiez un dossier où stocker le document, ainsi qu'un mot de passe.
- Pour arrêter la numérisation, appuyez sur la touche [Stop]. Pour redémarrer une numérisation interrompue, appuyez sur [Continuer] dans l'écran de confirmation. Pour supprimer des images sauvegardées et annuler un travail, appuyez sur [Cancel Scanning]. L'original placé dans l'ADF sera éjecté. Appuyez sur [Liste trav.] pour ouvrir l'écran [Liste trav.]. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.
- Vous pouvez omettre le nom d'utilisateur, le nom de dossier, le mot de passe et le dossier dans lequel stocker le document. Un nom de fichier est automatiquement spécifié et le document est stocké dans le dossier partagé si vous ne spécifiez pas de dossier.
- Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères pour le nom d'un fichier. Dans la liste, toutefois, 16 caractères maximum sont affichés comme nom du document. Si les restrictions ci-dessus sont dépassées, la liste affiche les 15 premiers caractères d'un nom de fichier.
- Pour plus de détails sur la spécification d'un dossier, voir le manuel Opérations de base.
- Si l'ADF ne parvient pas à détecter automatiquement le format d'un original, la numérisation s'effectue selon le format disponible le plus proche.

- Les données stockées dans le Serveur de documents sont définies pour être supprimées au bout de trois jours (72 heures) par le paramétrage d'usine par défaut. Vous pouvez définir la période après laquelle les données stockées sont supprimées automatiquement sous [Suppr. auto fich. ds Serveur de docs] dans Outils utilisateur. Pour plus de détails, voir Gestion du périphérique.
- Si vous ne souhaitez pas que des documents stockés soient automatiquement supprimés, sélectionnez [OFF] dans [Suppr. auto fich. ds Serveur de docs] avant de stocker un document. Si vous sélectionnez [ON] ultérieurement, les données stockées seront automatiquement supprimées. Pour plus de détails, voir Gestion du périphérique.
- Vous pouvez protéger des documents en limitant leur accès. Pour plus d'informations, voir le manuel Opérations de base.
- Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous au manuel Préparation.

# Impression de documents stockés

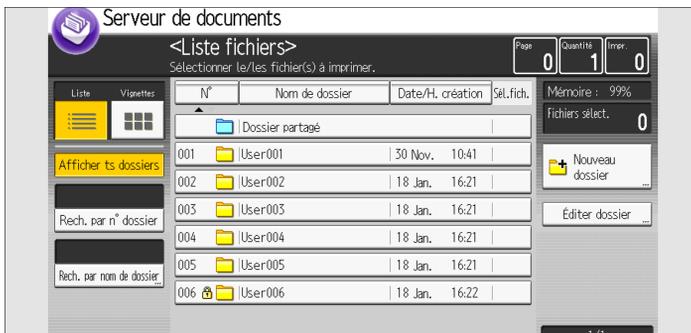
Imprime les documents stockés dans le Serveur de documents.

Les éléments que vous pouvez définir sur l'écran d'impression sont comme suit :

- Magasin papier
- Le nombre d'impressions
- [Sortie/Finisseur] ([Sortie], [Finisseur], [Unité pliage], [Rel. ss couture], [Empileuse])
- [Tampon] ([Numérot. arrière-plan], [Tamp.prédéf.], [Tampon utilisateur], [Tampon date], [Pagination], [Txt. tamp.], [Prévention contre la copie non autorisée])
- [Couv./Intercal.] ([Couverture avant], [Couvert. arr.], [Interfoliage/Chap.], [Intercalaire])
- [Édition] ([Ajust.marge], [Édition image])
- [2 faces/Livre] ([Impression 1 face], [2 faces haut vers haut], [2 faces haut vers bas], [Spécif. pages R°/V°], [Livret], [Magazine])

Pour plus d'informations sur chacune des fonctions, reportez-vous à leur section.

## 1. Sélectionnez un dossier.



## 2. Sélectionnez un document à imprimer.

## 3. Si vous imprimez deux documents ou plus en même temps, répétez l'étape 2.

Vous pouvez imprimer jusqu'à 30 documents.

## 4. Pour définir les critères d'impression, appuyez sur [Vers écran impress.], puis configurez les paramètres d'impression.

## 5. Saisissez le nombre de copies imprimées sur le pavé numérique.

La quantité maximum pouvant être saisie est 9999.

## 6. Appuyez sur la touche [Départ].

### ⚠ Remarque

- Si un mot de passe est défini pour le document, saisissez ce mot de passe et appuyez sur [OK].
- Pour annuler la sélection, appuyez sur la touche (en surbrillance) sélectionnée.

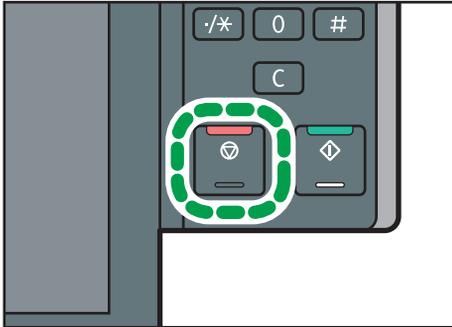
- Une pression sur [Réinitialiser] annule chaque sélection.
- Une pression sur [Ordre] affiche les documents sélectionnés dans l'ordre d'impression.
- Le fait d'appuyer sur [Conserv. para.R°/V°-Recto] lorsque plusieurs documents sont sélectionnés permet d'imprimer chaque document selon les paramètres d'impression définis au moment où il a été stocké.
- Appuyer sur [Ret. liste fich.] rétablit l'écran de sélection du document.
- Vous pouvez rechercher le document cible à l'aide de [Nom utilisateur] ou [Nom fichier] à gauche de l'écran. Pour plus d'informations sur la recherche d'un document cible, voir P. 436 "Recherche de documents stockés".
- Si deux ou plusieurs documents sont sélectionnés, appuyez sur [▲] ou [▼] pour confirmer le nom d'utilisateur, le nom du fichier et l'ordre d'impression du document.
- Les fonctions de copie et d'impression conservent les critères d'impression définies après la fin de l'opération et les appliquent à l'impression suivante.
- Si plusieurs documents sont sélectionnés, les critères d'impression sont stockés avec le premier document mais pas avec les autres documents.
- Lorsque vous imprimez plusieurs documents simultanément, les conditions d'impression définies pour le premier document seront appliquées à tous les documents restant.
- Certains documents sélectionnés ne sont pas imprimés en raison d'une différence de taille ou de résolution.
- Lors de l'impression de plusieurs copies en sélectionnant la fonction Trier, vous pouvez confirmer la finition en imprimant une seule copie. Pour de plus amples informations sur la fonction d'impression d'épreuve, voir P. 453 "Impression d'épreuve".
- Vous pouvez modifier la quantité maximale d'impressions sous [Nombre max. de copies] dans Outils utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à Préparation.
- Web Image Monitor permet d'imprimer un document stocké dans le Serveur de documents depuis votre ordinateur. Pour en savoir plus sur la procédure de démarrage de Web Image Monitor, voir le manuel Opérations de base.

---

## Interruption d'un travail d'impression

---

1. Appuyez sur la touche [Stop].



DWP353

2. Appuyez sur [Annul. impression].

---

## Modification du nombre de copies imprimées alors que l'impression est en cours

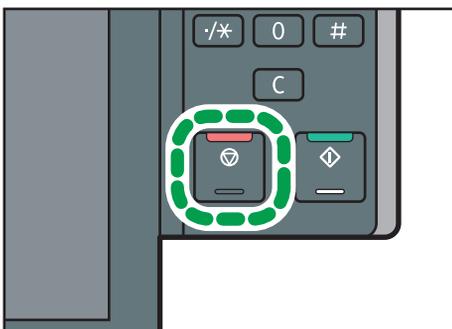
---

Vous pouvez modifier le nombre de jeux pendant la copie.

**★ Important**

- Cette fonction peut être utilisée uniquement quand la fonction Trier est sélectionnée dans les critères d'impression.

1. Appuyez sur la touche [Stop].



DWP353

## 2. Saisissez le nombre de jeux de copies sur le pavé numérique.

! La touche Stop a été enclenchée, l'impression, ainsi que d'autres travaux d'impression en cours de traitement pouvant être interrompus, ont été suspendus. Pour poursuivre l'impression, appuyer sur [Continuer impression], pour annuler les travaux suivants, app. sur [Annuler impr.]. Pour supprimer les autres travaux suspendus, appuyer sur [Liste trav.].

Travail suspendu : N° 201  
Il est possible de modifier la quantité de jeux pour le travail suspendu.

Qté : 50 →  <3 - 9999>

Liste trav. ...

Continuer impr.      Annuler impr.

## 3. Appuyez sur [Continuer impr.].

L'impression reprend.

### Remarque

- Le nombre de jeux que vous pouvez saisir à l'étape 2 varie selon le moment où vous avez appuyé sur la touche [Stop].

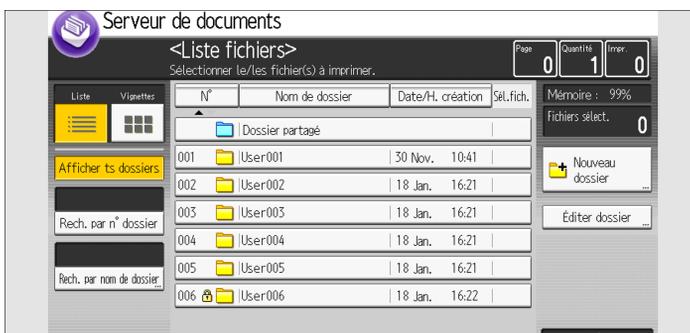
## Impression d'épreuve

Si le nombre de copies imprimées est très important, vous pouvez imprimer une copie d'épreuve pour vérifier la validité de l'ordre d'impression des documents sélectionnés et les critères d'impression.

### ★ Important

- Cette fonction peut être utilisée uniquement quand la fonction Trier est sélectionnée dans les critères d'impression.

## 1. Sélectionnez un dossier.



## 2. Sélectionnez le document devant être imprimé.

## 3. Appuyez sur [Vers écran impress.].

4. Saisissez le nombre de copies imprimées sur le pavé numérique.

5. Sélectionnez la fonction Trier (  ) sous [Trier/Empiler].

6. Appuyez sur [Copie d'épreuve].

Une seule copie est imprimée.

7. Si l'épreuve est satisfaisante, appuyez sur [Continuer].

L'impression reprend.

#### ↓ Remarque

- Pour annuler l'impression, appuyez sur [Suspendre] lors de l'Étape 7. Vous pourrez choisir une autre option dans l'écran d'impression qui s'affichera.

## Impression d'une page définie

Vous pouvez imprimer la page spécifiée du document sélectionné sur la page de sélection de document.

Il y a trois façons de définir comment imprimer un document.

### 1ère page

Imprimez la première page d'un document. Si plusieurs documents sont sélectionnés, la première page de chaque document est imprimée.

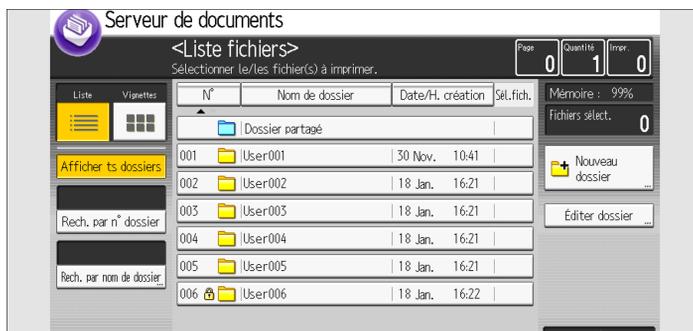
### Page spécifiée

Imprimer une seule page dans un document. Saisissez le numéro de page dans [Page spécifiée].

### Plage spécifiée

Imprimer une plage de pages dans un document. Saisissez le numéro de la première page dans [N° de départ] et le numéro de la dernière page dans [N° de fin].

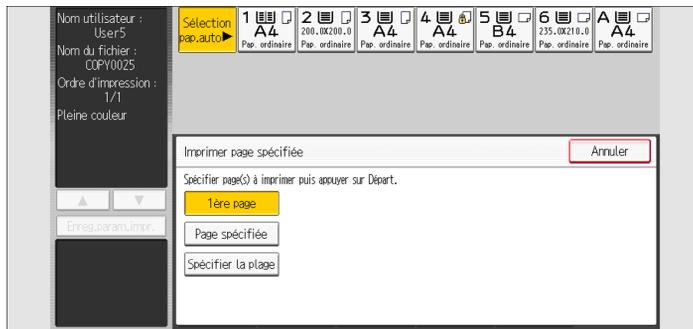
### 1. Sélectionnez un dossier.



2. Sélectionnez le document devant être imprimé.

3. Appuyez sur [Imprimer page spécifiée].

#### 4. Définir la page à imprimer.



5. À l'aide du pavé numérique, définissez la page ou la plage à imprimer selon vos besoins.

6. Appuyez sur la touche [Départ].



# 11. Dépannage

Ce chapitre explique comment résoudre les problèmes qui peuvent survenir.

## Prise en main

Cette section décrit les éléments à vérifier lorsque l'appareil ne fonctionne pas correctement.

### Lorsque l'appareil émet un bip

L'appareil émet des bips sonores de différents types pour avertir les utilisateurs qu'ils ont oublié leurs originaux ou d'autres situations impliquant l'appareil.

Les signaux sonores associés aux fonctions de vitre d'exposition, scanner, copie et Serveur de documents sont produits sur des appareils de type 1, 2 et 3.

Tonalité	Signification	Cause
Un bip court	Son de notification Conn./Déconn.	Une touche du panneau de commande ou de l'écran a été activée. Vous entendez également un bip dans ce modèle lorsque vous vous connectez ou vous déconnectez de l'appareil.
Bip court, puis long	Opération invalide	Une touche invalide a été enfoncée sur le panneau de commande ou l'écran ou le mot de passe saisi est incorrect.
Un bip long	Opération terminée	Un travail s'est terminé sur le Copieur/ Serveur de document.
2 longs bips	Préchauffage	Lorsque l'alimentation est activée ou que l'appareil sort du mode veille prolongée, le temps de préchauffage de l'appareil est écoulé et il est prêt à l'emploi.
5 longs bips	Réinitialisation auto	Une réinitialisation automatique a été réalisée à partir de l'écran simplifié de la fonction Copieur/Serveur de documents ou de la fonction Scanner.

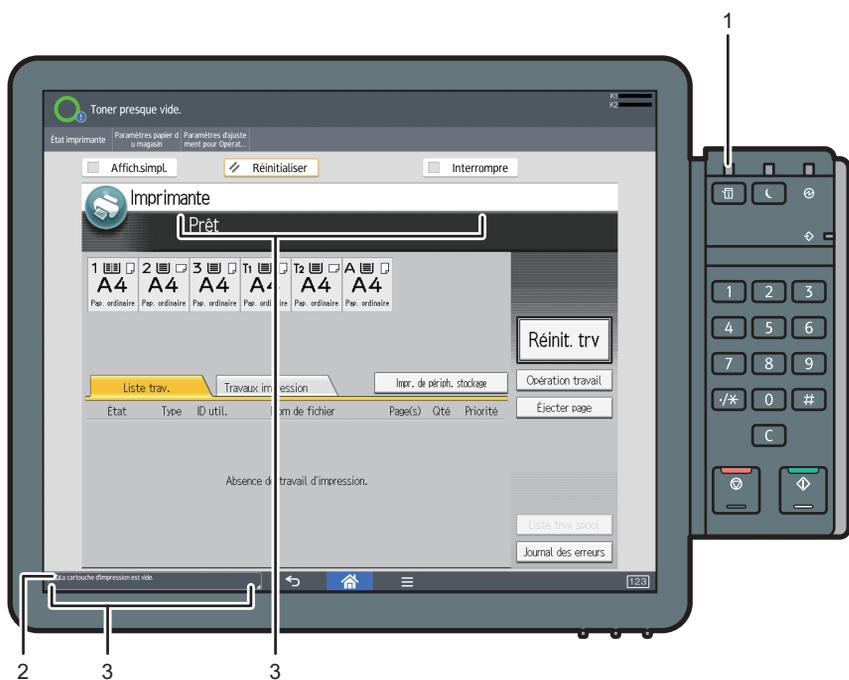
Tonalité	Signification	Cause
5 longs bips répétés quatre fois.	Son de niveau moins urgent	Un original a été oublié sur la vitre d'exposition ou le magasin papier est vide.
5 bips courts répétés cinq fois.	Son de niveau urgent	Une intervention de l'utilisateur est requise sur l'appareil pour retirer du papier coincé, ajouter du toner ou résoudre un autre problème.
12 bips courts	Page vierge détectée	La première page de l'original numérisé dans la fonction Copieur/ Serveur doc. ou la fonction Scanner a été déterminé pratiquement vierge.

#### ↓ Remarque

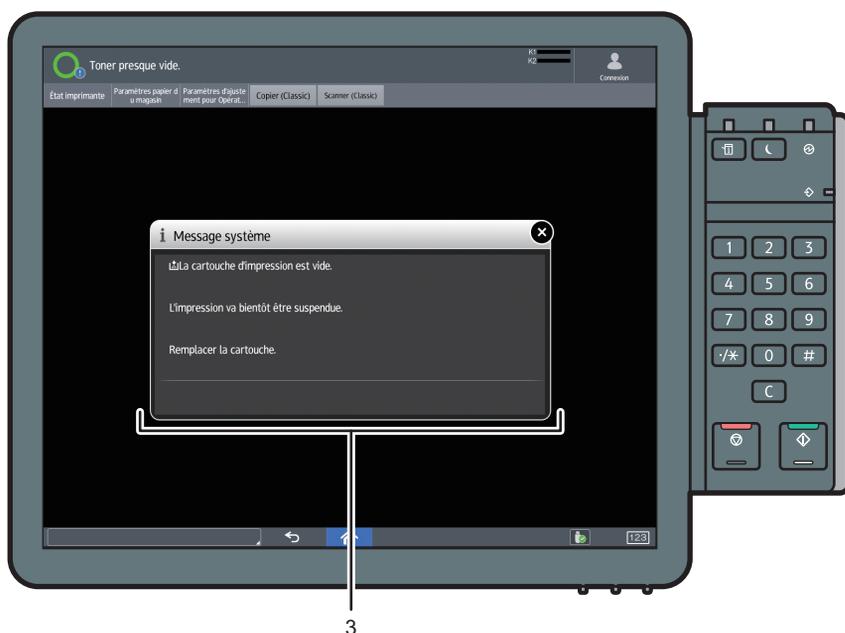
- Les utilisateurs ne peuvent pas désactiver le bip qu'émet l'appareil actuellement. Lorsque l'appareil émet un bip pour alerter les utilisateurs d'un incident papier ou d'une demande de toner, le bip peut continuer de retentir, même lorsque l'appareil est revenu à son état normal, si les capots de l'appareil sont ouverts et fermés de manière répétée dans un court laps de temps.
- Vous pouvez modifier le type de son et le volume. Pour plus de détails sur le son, voir Gestion du périphérique.

## Lorsque vous vérifiez les témoins, les icônes d'état et les messages sur le panneau de commande

L'état de l'appareil est indiqué par les témoins du panneau de commande, les icônes de statut et les messages qui s'affichent. Cette section décrit l'emplacement du témoin pour la touche [Vérifier état] et explique où les icônes d'état et les messages apparaissent sur le panneau de commandes.



EAR307



EAR308

### 1. Témoin pour la touche [Vérifier état]

Un voyant s'allume en rouge ou clignote en jaune si des opérations manuelles sont requises. Pour plus d'informations sur l'écran [Vérifier l'état], voir P. 461 "Lorsque le témoin pour la touche [Vérifier l'état] est allumé ou clignote".

## 2. Icônes d'état

Une icône de statut apparaît sur le panneau de commande si du papier est ajouté ou que les incidents papier sont résolus. Pour plus d'informations sur les icônes d'état qui s'affichent, voir P. 460 "Lorsqu'une icône d'état est affichée".

## 3. Messages

Des messages apparaissent sur le panneau de commande pour indiquer l'état de l'appareil comme des messages d'erreur et des messages d'état. Pour plus d'informations sur les problèmes qui provoquent les messages et les mesures correctives à entreprendre, voir P. 473 "Lorsque des messages s'affichent".

### Lorsqu'une icône d'état est affichée

Cette section traite des icônes d'état qui s'affichent afin d'indiquer à l'utilisateur qu'il doit retirer du papier coincé, ajouter du papier ou effectuer d'autres procédures.

L'icône Original coincé apparaît sur les appareils de type 1, 2 et 3.

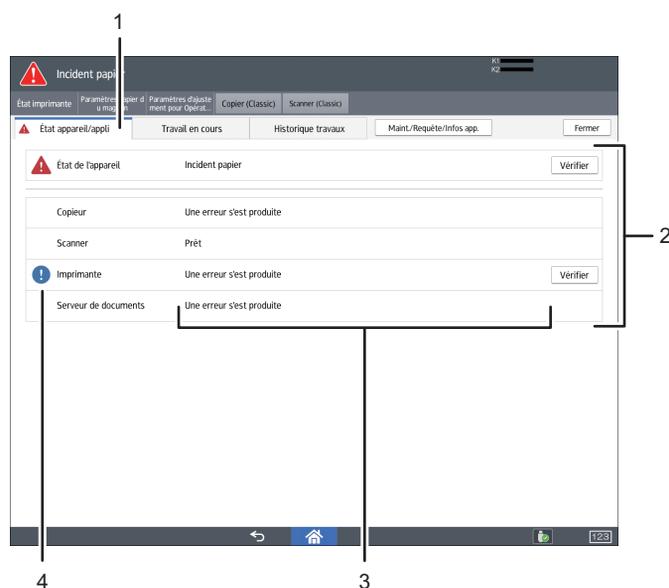
Icône d'état	État
 : Icône d'incident papier	Apparaît en cas d'incident papier. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, voir P. 557 "Retrait du papier coincé".
 : Icône d'original coincé	Apparaît lorsqu'un original est coincé. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, voir P. 557 "Retrait du papier coincé".
 : Icône chargement papier	Apparaît lorsque le magasin papier est vide. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir P. 199 "Chargement du papier".
 : Icône Ajout de toner.	Apparaît lorsque le toner est vide. Pour plus d'informations sur l'ajout de toner, voir P. 569 "Ajout de toner".
 : Icône Ajout d'agrafes	Apparaît lorsqu'il n'y a plus d'agrafes. Pour plus d'informations sur l'ajout d'agrafes, voir P. 574 "Ajout d'agrafes".
 : Icône Toner usagé plein	Apparaît lorsque la cartouche de toner usagé est pleine. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner usagé, voir P. 572 "Remplacement de la cartouche de toner usagé".

Icône d'état	État
 : Icône de réceptacle de perforation plein	Apparaît lorsque le bac à confettis est plein. Pour plus d'informations sur le retrait des confettis, voir P. 563 "Retrait des déchets de perforation".
 : Icône réceptacle agrafes usagées plein	Apparaît lorsque le réceptacle d'agrafes usagées est plein. Pour plus d'informations sur le retrait des agrafes usagées, voir P. 563 "Retrait des agrafes usagées".
 : Icône Appel de service	Apparaît lorsque l'appareil ne fonctionne pas correctement ou nécessite une intervention de maintenance.
 : Icône Capot ouvert	Apparaît lorsqu'un ou plusieurs capots de l'appareil sont ouverts.

## Lorsque le témoin pour la touche [Vérifier l'état] est allumé ou clignote

Lorsque le voyant de la touche [Vérifier l'état] s'allume ou clignote, appuyez sur la touche [Vérifier état] pour afficher l'écran [Vérifier l'état]. Vérifiez l'état de chaque fonction sur l'écran [Vérifier l'état].

Écran [Vérifier l'état]



EAR309

### 1. Onglet [État appareil/appli.]

Indique l'état de l'appareil et de chaque fonction.

## 2. [Vérifier]

Si une erreur survient sur l'appareil ou une fonction, appuyez sur [Vérifier] pour afficher les détails.

Le fait d'appuyer sur [Vérifier] affiche un message d'erreur ou l'écran de la fonction correspondante. Contrôlez le message d'erreur affiché sur l'écran de la fonction et agissez en conséquence. Pour plus d'informations sur la manière de résoudre les problèmes décrits dans les messages d'erreur, voir P. 473 "Lorsque des messages s'affichent".

## 3. Messages

Affiche un message indiquant l'état de l'appareil et de chaque fonction.

## 4. Icônes d'état

Les icônes d'état qui s'affichent sont décrites ci-après :



: La fonction exécute une tâche.



: Une erreur est survenue sur l'appareil.



: La fonction ne peut pas être utilisée car une erreur s'est produite dans la fonction ou sur l'appareil. Cette icône pourra également s'afficher si le niveau toner devient faible.

Le tableau suivant explique les problèmes qui font s'allumer ou clignoter le témoin de la touche [Vérifier état].

Problème	Cause	Solution
Les documents et les rapports ne s'impriment pas.	Il n'y a plus de papier.	Chargez du papier. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir P. 199 "Chargement du papier".
Les documents et les rapports ne s'impriment pas.	Le réceptacle de sortie du papier est plein.	Retirez les documents du réceptacle.
Une erreur s'est produite.	Un élément affichant l'état "Une erreur s'est produite" sur l'écran [Vérifier l'état] est défectueux.	Appuyez sur [Vérifier] dans l'élément où l'erreur s'est produite. Lisez ensuite le message affiché puis prenez les mesures appropriées. Pour plus d'informations sur les messages d'erreur et leurs solutions, voir P. 473 "Lorsque des messages s'affichent".  Vous pouvez utiliser les autres fonctions normalement.

## En cas de problèmes d'utilisation de l'appareil

Les descriptions associées aux fonctions de copie et Serveur de documents concernent les appareils de type 1, 2 et 3.

Problème	Cause	Solution
L'appareil ne s'allume pas.	L'interrupteur d'alimentation n'a pas été activé.	Allumez l'interrupteur d'alimentation. Pour de plus amples informations concernant l'interrupteur à courant alternatif, voir P. 565 "Conditions générales".
Lorsque l'appareil est activé, la seule icône qui s'affiche sur l'écran d'accueil est l'icône [Copieur (Classique)].	Les fonctions autres que la fonction copieur ne sont pas encore prêtes.	Veillez patienter un petit peu plus longtemps.
L'appareil vient juste d'être allumé et l'écran Outils utilisateur s'affiche, mais des objets manquent au menu Outils utilisateur.	Les fonctions autres que la fonction copieur ne sont pas encore prêtes. Le temps nécessaire varie par fonction. Les fonctions apparaissent dans le menu Outils utilisateur quand elles sont prêtes à être utilisées.	Veillez patienter un petit peu plus longtemps.
Le voyant reste allumé et l'appareil ne passe pas en mode veille prolongée, même si la touche [Économie d'énergie] a été enfoncée.	Dans certains cas, l'appareil ne passe pas en mode veille prolongée lorsque la touche [Économie d'énergie] est enfoncée.	Avant d'appuyer sur la touche [Économie d'énergie], vérifiez que le mode Veille prolongée peut être activé. Pour plus d'informations sur l'activation du Mode veille, voir P. 118 "Économie d'énergie".
L'écran est éteint.	L'appareil est en mode Basse consommation.	Appuyez sur la touche [Vérifier l'état] pour annuler le mode Basse consommation.
L'écran est éteint.	L'appareil est en mode Veille prolongée.	Appuyez sur la touche [Économie d'énergie] ou la touche [Vérifier l'état] pour quitter le mode veille prolongée.
Rien ne se passe lorsque la touche [Vérifier l'état] ou la touche [Économie d'énergie] est enfoncée.	L'alimentation est éteinte.	Veillez à ce que le témoin d'alimentation soit éteint puis activez l'alimentation.

Problème	Cause	Solution
L'alimentation s'éteint automatiquement.	Le paramètre de la minuterie hebdomadaire est réglé sur [Hors tension].	Changez le paramètre de la minuterie hebdomadaire. Pour en savoir plus sur la configuration de la Minuterie hebdomadaire, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.
L'écran de saisie du code utilisateur s'affiche.	Les utilisateurs sont limités par l'Authentification par code utilisateur.	Pour plus d'informations sur la connexion lorsque l'authentification code utilisateur est activée, voir P. 160 "Lorsque l'écran d'authentification s'affiche".
L'écran d'authentification apparaît.	L'authentification de base, l'authentification Windows ou l'authentification LDAP est activée.	Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Pour de plus amples informations sur l'écran Authentification, voir P. 160 "Lorsque l'écran d'authentification s'affiche".
Le message d'erreur est toujours affiché, même après avoir retiré le papier coincé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un message d'incident papier reste affiché jusqu'à l'ouverture et la fermeture du capot, tel que requis.</li> <li>• Du papier est toujours coincé dans le magasin.</li> </ul>	Après avoir retiré le papier coincé, ouvrez complètement le capot avant, puis fermez-le. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, voir P. 557 "Retrait du papier coincé".
Un message d'erreur reste affiché, même si le capot indiqué est fermé.	Un ou plusieurs capots qui ne sont pas indiqués sont toujours ouverts.	Refermez tous les capots de l'appareil.
Les images sont imprimées au verso de la feuille.	Le papier n'est pas chargé correctement.	Chargez le papier correctement. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir P. 199 "Chargement du papier".

Problème	Cause	Solution
Des incidents papier se produisent fréquemment.	L'utilisation de papier froissé provoque souvent des incidents papier, des bords maculés ou des décalages lors de l'agrafage ou l'impression.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplatissez le papier avec vos mains pour le défroisser.</li> <li>• Chargez le papier à l'envers afin que les bords gondolés soient dirigés vers le bas. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Papier recommandé".</li> <li>• Posez le papier sur une surface plane pour éviter le gondolage et ne l'appuyez pas contre un mur. Pour plus d'informations sur la procédure adéquate de stockage du papier, voir P. 285 "Stockage du papier".</li> </ul>
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Les guides latéraux et d'extrémité du magasin ne sont peut-être pas placés correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, voir P. 557 "Retrait du papier coincé".</li> <li>• Vérifiez que les guides latéraux ou arrières sont définis correctement. De même, vérifiez que les guides latéraux sont verrouillés. Pour plus d'informations sur la configuration des guides latéraux et arrière, voir P. 223 "Modification du format papier".</li> </ul>

Problème	Cause	Solution
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Du papier de format inconnu a été chargé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, voir P. 557 "Retrait du papier coincé".</li> <li>Si vous chargez un format de papier qui n'est pas sélectionné automatiquement, vous devez définir le format du papier à l'aide du panneau de commande. Pour plus d'informations sur la spécification d'un format papier depuis le panneau de commande, voir P. 245 "Définition d'un format non détecté automatiquement".</li> </ul>
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Un objet étranger se trouve dans le réceptacle de sortie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé, voir P. 557 "Retrait du papier coincé".</li> <li>Ne placez rien sur le réceptacle de sortie.</li> </ul>
Des incidents papier se produisent fréquemment.	La cartouche d'agrafes n'est pas positionnée correctement.	Placez la cartouche d'agrafes correctement. Pour plus de détails sur la procédure d'ajout d'agrafes, voir P. 574 "Ajout d'agrafes".
Des incidents papier se produisent fréquemment	Du papier épais petit format a été alimenté en orientation d'alimentation bord long.	En cas d'alimentation de papier d'un grammage de 200 g/m <sup>2</sup> ou plus et d'une longueur de 21 cm (8,27 inches) ou plus, extrayez l'unité de tiroir et actionnez le levier de l'unité de transport papier pour augmenter sa hauteur. Pour de plus amples informations, voir P. 219 "Utilisation d'un papier épais petit format".

Problème	Cause	Solution
Des incidents papier se produisent lors de l'impression sur des enveloppes.	Les enveloppes sont gondolées.	Assurez-vous de bien aplanir les enveloppes gondolées avant de les charger. N'empilez pas des enveloppes au-delà de la limite spécifiée sur le magasin. Si des incidents continuent à se produire après avoir aplani les enveloppes, chargez-les dans le magasin une par une et imprimez-les individuellement. Pour plus d'informations sur le chargement d'enveloppes, voir P. 281 "Enveloppes".
Lors de l'impression sur des enveloppes, celles-ci peuvent être alimentées simultanément, ou bien il est possible qu'aucune enveloppe ne soit alimentée.	Les enveloppes sont gondolées.	Assurez-vous de bien aplanir les enveloppes gondolées avant de les charger. N'empilez pas des enveloppes au-delà de la limite spécifiée sur le magasin. Si des incidents continuent à se produire après avoir aplani les enveloppes, chargez-les dans le magasin une par une et imprimez-les individuellement. Pour plus d'informations sur le chargement d'enveloppes, voir P. 281 "Enveloppes".
Impossible d'imprimer en mode Recto/Verso.	Vous avez sélectionné un magasin papier qui n'est pas défini pour l'impression Recto/Verso.	Modifiez le paramètre « Appliquer R <sup>o</sup> /V <sup>o</sup> » dans les « Paramètres mag. papier » afin d'activer l'impression recto/verso pour le magasin papier. Pour plus de détails sur la configuration de « Appliquer R <sup>o</sup> /V <sup>o</sup> », voir P. 289 "Paramètres papier du magasin".
Impossible d'imprimer en mode Recto/Verso.	Vous avez sélectionné un type de papier incompatible avec l'impression Recto/Verso.	Dans « Paramètres mag. papier », sélectionnez un type de papier compatible avec l'impression recto/verso. Pour plus de détails sur la configuration de « Type de papier », voir P. 289 "Paramètres papier du magasin".

Problème	Cause	Solution
Les feuilles de papier sont pliées.	Il est possible que le papier soit plié lorsqu'il est éjecté du réceptacle supérieur du finisseur.	Utilisez le réceptacle de tri décalé du finisseur.
L'image imprimée n'est pas positionnée correctement sur la feuille.	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'appareil n'a pas détecté correctement le type et/ou le format du papier.</li> <li>La position d'impression n'est pas alignée correctement.</li> </ul>	Contactez l'administrateur machine ou votre SAV.
L'appareil n'est pas éteint 16 minutes après avoir coupé l'alimentation principale.	L'appareil ne peut pas exécuter la procédure d'arrêt.	Recommencez la procédure d'arrêt. Si l'appareil ne s'éteint pas, contactez le SAV.
Une erreur est survenue lors de la modification de carnet d'adresses depuis l'écran LCD ou Web Image Monitor.	Le carnet d'adresses ne peut pas être modifié pendant la suppression de plusieurs documents stockés.	Attendez un peu, puis retentez l'opération.
Impossible d'utiliser Web Image Monitor pour imprimer des documents stockés dans le Serveur de documents.	Lorsque des limites de volumes d'impression sont définies, les utilisateurs ne peuvent imprimer au-delà de ces quotas. Les travaux d'impression sélectionnés par des utilisateurs ayant atteint leurs quotas seront annulés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour plus d'informations sur la définition des limites de volumes d'impression, veuillez vous reporter au Guide sécurité.</li> <li>Pour consulter le statut d'un travail d'impression, consultez [Historique des travaux d'impression]. Dans Web Image Monitor, cliquez sur [Travail] dans le menu [État/Information]. Cliquez ensuite sur [Historique des travaux d'impression] dans « Serveur de documents ».</li> </ul>

Problème	Cause	Solution
La fonction n'est pas exécutée ou ne peut pas être utilisée.	Si vous ne pouvez pas exécuter un travail, il est possible que l'appareil soit utilisé par une autre fonction.	Attendez que le travail en cours soit terminé avant de réessayer.  Pour plus d'informations sur la compatibilité des fonctions, voir P. 471 "Compatibilité des fonctions".
Le papier en sortie dans le réceptacle d'empilage n'est pas aligné correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le papier est gondolé.</li> <li>• Lors de l'utilisation de papier couché, il est possible que le papier de sortie dans le réceptacle d'empilage ne soit pas aligné correctement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque le papier se courbe vers le bas, sélectionnez [Niveau correct° courbure Π : Petit] ou [Niveau correct° courbure Π : Grand] under [Corriger le gondolage du papier de sortie] dans « Paramètres d'ajustement pour Opérateurs ».</li> <li>• Lorsque le papier se courbe vers le haut, sélectionnez [Niveau correct° courbure U : Petit] ou [Niveau correct° courbure U : Grand] sous [Corriger le gondolage du papier de sortie] dans « Paramètres d'ajustement pour Opérateurs ».</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur les Paramètres d'ajustement pour Opérateurs, voir P. 323 "Paramètres d'ajustement pour opérateurs".</p>
Le papier en sortie dans le réceptacle d'empilage n'est pas aligné correctement.	Lorsque le grammage papier est de 280.0 g/m <sup>2</sup> ou plus et que le format de papier est A3, SRA3 ou plus grand, le papier en sortie dans le réceptacle d'empilage risque de ne pas être aligné correctement.	Sélectionnez [Niveau correct° courbure Π : Petit] ou [Niveau correct° courbure Π : Grand] sous [Corriger le gondolage du papier de sortie] dans « Paramètres d'ajustement pour Opérateurs ».  Pour plus d'informations sur les Paramètres d'ajustement pour Opérateurs, voir P. 323 "Paramètres d'ajustement pour opérateurs".

**Plier**

Problèmes	Causes	Solutions
Des plissements se forment lorsque Pli fenêtre, Pli de lettre intérieur ou Pli de lettre extérieur est appliqué.	Des plissements peuvent se produire si Pli fenêtre, Pli de lettre intérieur ou Pli de lettre extérieur est appliqué à B4 JIS (Norme industrielle japonaise) ☐, A3☐, 8 1/2" × 14"☐, 11" × 17"☐, 12" × 18"☐, 8K☐ ou à des formats papier supérieurs.	Lorsque vous appliquez Pli fenêtre, Pli de lettre intérieur ou Pli de lettre extérieur à du papier de format supérieur au A4, nous vous recommandons d'activer la réduction d'image et d'utiliser du papier de format inférieur ou égal au A4☐.
Lorsque vous imprimez sur du papier plié en Z, l'appareil indique que le réceptacle de sortie est plein, même si la quantité de papier imprimé est inférieure à la capacité d'empilage.	Le réceptacle de pliage en Z n'est pas installé.	Configurez le réceptacle de pliage en Z pour le finisseur ou l'unité de pliage multiple. Pour savoir comment ajouter le réceptacle de pliage en Z, voir P. 99 "Guide relatif aux fonctions des options de l'appareil".
L'unité de pliage multiple produit des feuilles dont les bords sont froissés lorsque Pli fenêtre est appliqué.	Le papier est gondolé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirez le papier puis rechargez-le face vers le bas.</li> <li>Retirez le papier, puis rechargez-le en sens inverse.</li> </ul>

Problèmes	Causes	Solutions
La position du pli est incorrecte lorsque Pli de lettre intérieur est appliqué à une feuille B5 JIS.	Pliage multifeuille a été spécifié alors qu'une seule feuille est en cours d'impression.	Dans [Sortie/Fonction perso/Finisseur] sur l'écran copieur initial, sous [Unité pliage], sélectionnez [Pli lettre int.]. Appuyez sur [Modifier], puis réglez « Pli multifeuille » sur [OFF]. Pour plus d'informations sur la définition de la fonction Pli multifeuille reportez-vous à Opérations de base.  Lorsque vous utilisez la fonction imprimante, modifiez les paramètres de pli de lettre intérieur du pilote d'impression de sorte à ne pas sélectionner le pliage multifeuille.

#### ↓ Remarque

- Vous pourriez ne pas obtenir la qualité d'image escomptée en raison du type ou de la taille du papier, ou de problèmes au niveau de sa capacité. Utilisez donc le type de papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

### Lorsque les fonctions multiples ne peuvent pas être exécutées simultanément

Si vous ne pouvez pas exécuter un travail, il est possible que l'appareil soit utilisé par une autre fonction.

Attendez que le travail en cours soit terminé avant de réessayer. Dans certains cas, vous pouvez exécuter un autre travail avec une fonction différente pendant l'exécution du travail en cours.

Pour plus d'informations sur la compatibilité des fonctions, voir P. 471 "Compatibilité des fonctions"

11

### Compatibilité des fonctions

Le tableau suivant décrit les différentes combinaisons possibles lorsque les fonctions multiples sont utilisées simultanément. Si vous utilisez la version HTML de ce manuel, cliquez sur « Agrandir et afficher » pour agrandir le tableau.

La compatibilité des fonctions s'applique aux appareils de type 1, 2 et 3.

**Compatibilité des fonctions**

Le graphique indique la compatibilité des fonctions lorsque [Priorité d'impression] est défini sur [Feuille de séparation].  
 Δ : Des opérations simultanées sont possibles.  
 ● : L'opération est activée lorsque la touche de fonction adéquate est enfoncée ou lorsque le basculement à distance (de l'extension externe/du scanner) est effectué.  
 ○ : L'opération est activée lorsque la touche [Interruption] est enfoncée pour interrompre l'opération précédente.  
 → : L'opération est effectuée automatiquement à la fin de l'opération précédente.  
 X : L'opération doit être lancée à la fin de l'opération précédente. (Les opérations simultanées sont impossibles.)

Mode après la sélection de		Copie		Interruption de copie		Imprimante		Scanner	TWAIN	Serveur de documents	Serveur de documents Web						
		Opérations de copie	Agrafage	Trier	Opérations de copie	copie	Réception des données	Impression	Agrafage	Opérations de numérisation	Numérisation	Numérisation	Opérations du serveur de documents	Numérisation d'un document pour le stocker dans le serveur de documents	Impression à partir du serveur de documents	Impression	
Mode avant la sélection de		Opérations de copie	X	X	X	O	O	Δ	Δ	Δ	●	●	●	●	●	●	●
Copie	Opérations de copie	X	X	X	O	O	Δ	Δ	Δ	●	●	●	●	●	●	●	●
	Agrafage	*1	*1	*1	O	*4	Δ	Δ	→	●	*2	*2	●	*2	→	Δ	*3
Interruption de copie	Opérations de copie	O	O	O	X	X	Δ	Δ	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	copie	O	O	O	X	X	Δ	→	→	X	X	X	X	X	X	X	X
Imprimante	Réception des données	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	→	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
	Impression	Δ	Δ	Δ	O	O	Δ	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
	Agrafage	Δ	→	Δ	O	*4	Δ	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	*3	Δ	*3
Scanner	Opérations de numérisation	●	●	●	O	O	Δ	Δ	X	X	●	●	●	●	●	●	●
	Numérisation	●	*2	*2	*2	*2	Δ	Δ	X	X	X	●	●	●	●	●	Δ
TWAIN	Numérisation	X	X	X	X	X	Δ	Δ	X	X	X	X	X	X	X	X	Δ
Serveur de documents	Opérations du serveur de documents	●	●	●	O	O	Δ	Δ	Δ	●	●	●	X	X	X	Δ	Δ
	Numérisation d'un document pour le stocker dans le serveur de documents	●	X	X	O	O	Δ	Δ	Δ	●	X	X	X	X	X	Δ	Δ
	Impression à partir du serveur de documents	●	→	→	O	O	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	*5	*5	*5	Δ	Δ
Serveur de documents Web	Impression	Δ	*3	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ

\*1 Les opérations simultanées ne sont possibles qu'une fois que tous les documents précédents ont été numérisés et que [Nouveau travail] s'affiche.  
 \*2 Vous pouvez numériser un document une fois que tous les documents précédents ont été numérisés.  
 \*3 Lors de l'agrafage, l'impression démarre automatiquement une fois le travail en cours terminé.  
 \*4 L'agrafage est indisponible.  
 \*5 Les opérations simultanées sont possibles après avoir appuyé sur la touche [Nouveau travail].

FR 502024

**Remarque**

- Pour imprimer le tableau de compatibilité des fonctions pour confirmation, précisez « Paysage » comme orientation de l'original.
- L'agrafage ne peut pas être utilisé simultanément en cas de fonctions multiples.
- Si l'appareil est en mesure d'exécuter plusieurs fonctions simultanément, spécifiez laquelle d'entre elles doit avoir priorité dans « Priorité d'intercalation ». Le paramètre par défaut est "Copieur/ Serveur doc.". Pour plus de détails sur « Priorité d'intercalation », voir Gestion du périphérique.
- Lorsque le finisseur est installé, vous pouvez définir le réceptacle de sortie des documents. Pour plus de détails sur les paramètres du réceptacle de sortie, voir Gestion du périphérique.
- Pendant une impression, la numérisation d'un document à l'aide d'une autre fonction peut être plus longue.

## Lorsque des messages s'affichent

Cette section décrit les messages principaux de l'appareil. Si d'autres messages s'affichent, suivez les instructions qu'ils contiennent.

### Lorsque des messages s'affichent et que l'appareil ne fonctionne pas

Message	Cause	Solution
« Please wait. »	Ce message apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [Économie d'énergie] ou [Vérifier état].	Patiencez un moment. Si l'appareil n'est pas prêt en 5 minutes, désactivez l'alimentation et assurez-vous que le voyant correspondant s'éteint. Attendez au moins 10 secondes, puis remettez l'appareil sous tension. Si l'appareil n'est toujours pas prêt après 5 minutes, contactez le SAV.
"Patienter."	Ce message s'affiche lorsque l'appareil est en cours de préchauffage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'imprimante hors tension lorsque le message est affiché.</li> <li>• Patientez un moment. Si l'appareil n'est pas prêt en 10 minutes, désactivez l'alimentation et assurez-vous que le voyant correspondant s'éteint.</li> </ul> <p>Attendez au moins 10 secondes, puis remettez l'appareil sous tension. Si l'appareil n'est toujours pas prêt après 5 minutes, contactez le SAV.</p>
"Patienter."	Ce message apparaît lorsque vous changez une cartouche de toner.	Patiencez un moment. Si le message ne disparaît pas au bout de 5 minutes, désactivez l'alimentation et veillez à ce que le voyant d'alimentation s'éteigne. Attendez au moins 10 secondes, puis remettez l'appareil sous tension. Si le message reste affiché pendant plus de 5 minutes, contactez le SAV.

Message	Cause	Solution
"Patienter."	Les conditions d'environnement actuelles sont en dehors de la plage de température recommandée pour l'appareil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez les conditions environnementales optimales pour l'appareil et déplacez-la à un autre endroit.</li> <li>• Laissez l'appareil pendant un moment pour lui permettre de s'adapter à l'environnement.</li> </ul> <p>Pour plus de détails sur les conditions environnementales optimales de l'appareil, voir P. 578 "Conditions d'installation optimales après déplacement de l'appareil".</p>
"Fermeture en cours... Patienter. Mise hors tension automatique. Temps d'attente maximum : 16 minute(s)"	La procédure de fermeture s'est amorcée car l'alimentation a été coupée alors que l'appareil était en mode veille ou exécutait une opération.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivez les instructions du message qui s'affiche, puis patientez jusqu'à la mise hors tension de l'appareil. Ne mettez pas l'appareil sous tension tant que ce message est affiché. Si l'alimentation a été activée, suivez les instructions du message qui s'affiche. Pour plus d'informations sur la procédure de mise sous tension et hors tension de l'appareil, voir P. 116 "Mise sous tension/hors tension".</li> <li>• La durée d'extinction varie en fonction des options installées et des conditions environnementales du lieu d'installation de l'appareil. Si le voyant d'alimentation principale reste allumé au bout de 16 minutes, contactez le SAV.</li> </ul>

## Messages affichés lorsque vous utilisez la fonction Copieur/ Serveur de documents

Les messages associés aux fonctions de copie et Serveur de documents apparaissent sur les appareils de type 1, 2 et 3.

**★ Important**

- S'il s'avère impossible d'effectuer les copies voulues en raison de la capacité, du format ou du type de papier, utilisez le papier approprié. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

Message	Cause	Solution
"Ajustement de la température de la colle de reliure en cours. "	La colle de reliure est en cours de chauffage.	Veillez patienter jusqu'à ce que la colle ait atteint la température correcte de reliure.
"Impossible de supprimer le dossier car il contient des fichiers verrouillés. Contacter l'administrateur fichier."	Le dossier ne peut pas être supprimé car il contient un original verrouillé.	Déverrouillez l'original verrouillé pour le supprimer. Pour plus d'informations sur les fichiers verrouillés, reportez-vous au Guide sécurité.
"Impossible de détecter format original."	L'original placé sur la vitre d'exposition est de format non standard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Placez à nouveau l'original sur la vitre d'exposition. Placez les originaux face vers le bas.</li> <li>• Si l'appareil ne peut pas détecter le format de l'original, spécifiez le format manuellement, n'utilisez pas le mode [Sélect° papier auto] ou la fonction [Réduction/Agrandissement auto]. Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir P. 192 "Formats détectables avec Sélect° papier auto".</li> </ul>
"Impossible de détecter format original."	Aucun original n'a été placé sur la vitre d'exposition, ou l'original présente un format non standard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Placez l'original correctement.</li> <li>• Spécifiez le format de l'original.</li> <li>• Lorsque vous placez un original directement sur la vitre d'exposition, l'action consistant à soulever/abaisser le chargeur automatique de documents (ADF) déclenche le processus de détection automatique du format de l'original. Soulevez l'ADF de plus de 30 degrés.</li> </ul>

Message	Cause	Solution
"Impossible afficher aperçu de cette page."	Il est possible que les données de l'image soient corrompues.	Appuyez sur [Sortie] pour voir l'écran d'aperçu sans vignette.  Si le document sélectionné comporte plusieurs pages, appuyez sur [Modif.] dans la zone « Afficher page » pour modifier la page. Un aperçu de la page suivante apparaît.
"Perforation impossible pour ce format."	La fonction de perforation ne peut pas être utilisée avec le format sélectionné.	Pour plus d'informations sur les formats de papier, reportez-vous à Caractéristiques techniques.
"Agrafage impossible pour ce format."	La fonction d'agrafage ne peut pas être utilisée avec le format papier sélectionné.	Sélectionnez un format papier approprié. Pour de plus amples informations sur les formats papier, voir Caractéristiques.
"Vérifier le format du papier."	Un format de papier incorrect est défini.	Si vous appuyez la touche [Départ], la copie va démarrer sur le papier sélectionné.
"Recto/Verso impossible pour ce format papier."	Un format papier n'est pas disponible en mode recto/verso.	Sélectionnez un format papier approprié. Pour plus d'informations sur les formats papier, reportez-vous à Caractéristiques techniques.
"Nombre max. de feuilles utilisables dépassé. La copie va s'arrêter."	Le nombre de pages que l'utilisateur est autorisé à copier est dépassé.	Pour plus d'informations sur la vérification du nombre de copies disponibles par utilisateur, reportez-vous au Guide sécurité.
"Nombre maximum de feuilles pour pliage multifeuille dépassé. L'impression va être annulée."	Un travail d'impression a été annulé parce que le nombre maximum de Pli multifeuille a été dépassé.	Définissez un nombre de feuilles inférieur pour la fonction Pli multifeuille. Pour plus d'informations sur le nombre maximum de Pli multifeuille, reportez-vous à Caractéristiques
"Nombre maximum de feuilles possibles dépassé pour la reliure spirale. "	Le nombre de feuilles par jeu dépasse la limite pour la Reliure spirale.	Vérifiez le nombre maximum de feuilles qui peuvent être reliées par une spirale. Pour plus d'informations sur la limite pour la Rel. spir., reportez-vous à Caractéristiques.

Message	Cause	Solution
"Le fichier en cours d'enregistrement a dépassé le nombre max. de pages par fichier. La copie va être arrêtée."	Il y a trop de pages dans les originaux numérisés pour un enregistrement dans un seul document.	Appuyez sur [Sortie] et enregistrez ensuite à nouveau avec un nombre de pages approprié.
"Le mode Magazine ou Livret n'est pas disponible à cause du mode images mixtes."	Vous avez sélectionné la fonction « Magazine » ou « Livret » pour des originaux numérisés à l'aide d'autres fonctions, telles que copie et imprimante.	Assurez-vous que les originaux auxquels la fonction « Magazine » ou « Livret » est appliquée sont numérisés à l'aide de la même fonction.
"Le nombre maximum d'exemplaires est n." (« n » est remplacé par une variable.)	Le nombre de copies dépasse la quantité maximale de copies.	Vous pouvez changer la quantité maximale de copies dans [Nombre max. de copies] dans [Fonctions générales] sous [Paramètres copieur/serveur de documents]. Pour plus d'informations sur Nombre max. de copies, reportez-vous à Préparation.
"Mémoire pleine. nn originaux ont été numérisés. Appuyer sur [Imprimer] pour copier les originaux numérisés. Ne pas retirer les originaux restants." (« n » est remplacé par une variable.)	Le nombre d'originaux numérisés dépasse le nombre de pages pouvant être enregistrées dans la mémoire.	Appuyez sur [Imprimer] pour copier des originaux numérisés et annuler les données de numérisation. Appuyez sur [Vider la mémoire] pour annuler les données de numérisation sans copier.
"Reliure ss couture non dispo. avec formats pap. différents. "	Le mode Formats mixtes est défini.	Annulez le mode Formats mixtes ou définissez la fonction Réduct./Agrand. Auto.
"La reliure sans couture n'est pas disponible avec ces paramètres. "	Reliure ss couture n'est pas possible sous les paramètres que vous avez indiqués.	Vérifiez les paramètres actuels. Pour plus de détails sur les fonctions non disponibles lorsque Reliure ss couture est sélectionné, reportez-vous à Opérations de base.

Message	Cause	Solution
"Reliure sans couture non dispo. avec ce format de finition. "	Reliure ss couture ne peut être utilisé avec le format de finition que vous avez défini.	Sélectionnez un format de finition approprié. Pour plus d'informations sur les formats de finition appropriés, reportez-vous à Caractéristiques techniques.
"Appuyer sur [Continuer] pour numériser et copier les originaux restants."	L'appareil a vérifié si les originaux restants doivent être copiés une fois que les originaux numérisés ont été imprimés.	Retirez toutes les copies, puis appuyez sur [Continuer] afin de poursuivre la copie. Appuyez sur [Arrêter] afin d'arrêter la copie.
"Reliure spirale non dispo.pour formats papier différents. "	Le mode Formats mixtes est défini.	Annulez le mode Formats mixtes ou définissez la fonction Réduct./Agrand. Auto.
"La reliure spirale n'est pas disponible pour la position sélectionnée. "	Reliure spirale ne peut être appliqué à la position que vous avez définie.	Sélectionnez une position de reliure appropriée. Pour plus d'informations sur les positions de reliure appropriées, reportez-vous à Opérations de base.
"La reliure spirale n'est pas disponible avec ces paramètres. "	Reliure spirale n'est pas possible sous les paramètres que vous avez indiqués.	Vérifiez les paramètres actuels. Pour plus de détails sur les fonctions non disponibles lorsque Reliure spirale est spécifiée, reportez-vous à Opérations de base.
"La reliure spirale n'est pas disponible avec ce format papier. "	Reliure spirale ne peut être utilisé avec le format papier que vous avez défini.	Sélectionnez un format papier approprié. Pour plus d'informations sur les formats de papier appropriés, reportez-vous à Caractéristiques techniques.
"Capacité d'agrafage dépassée."	Le nombre de feuilles dépasse la capacité d'agrafage de l'appareil.	Vérifiez la capacité d'agrafage. Pour de plus amples informations sur la capacité de l'agrafeuse, voir le manuel Caractéristiques.
"Le dossier sélectionné est verrouillé. Contactez l'administrateur fichier."	Une tentative d'édition ou d'utilisation d'un dossier verrouillé a été effectuée.	Pour plus d'informations sur les dossiers verrouillés, reportez-vous au Guide sécurité.

**Remarque**

- Si vous positionnez [Mémoire pleine réinit.numéris.auto] dans [Entrée/Sortie] des Outils utilisateur sur [ON], le message de dépassement de mémoire ne sera pas affiché même si la mémoire est pleine. L'appareil effectuera tout d'abord des copies des originaux numérisés, puis numérisera et copiera automatiquement les originaux restant. Dans ce cas, l'ordre de sortie des pages ne sera pas séquentiel. Pour plus d'informations sur Mémoire pleine réinit.numéris.auto, reportez-vous à Préparation.

**Messages affichés lorsque vous utilisez la fonction imprimante**

Cette section décrit les principaux messages qui apparaissent sur le panneau de commande, ainsi que les journaux et les rapports d'erreur. Si d'autres messages s'affichent, suivez les instructions qu'ils contiennent.

Les messages associés à la fonction Serveur de documents apparaissent sur les appareils de type 1, 2 et 3.

**Messages affichés sur le panneau de commande lorsque vous utilisez la fonction imprimante****Important**

- Avant de mettre hors tension, consultez P. 116 "Mise sous tension/hors tension".

Message	Cause	Solution
"Nombre maximum de feuilles possibles dépassé pour la reliure spirale avec les spirales de reliure définies ici. L'impression va s'arrêter."	Les spirales de reliure chargées sont trop petites par rapport au nombre de feuilles à relier.	Utilisez des spirales de reliure suffisamment grandes pour relier les feuilles.
"Nombre maximum de feuilles possibles dépassé pour la reliure spirale. "	Le nombre de feuilles par jeu dépasse la limite pour la Reliure spirale.	Vérifiez le nombre maximum de feuilles qui peuvent être reliées par une spirale. Pour plus d'informations sur la limite pour la Rel. spir., reportez-vous à Caractéristiques.
"Problème matériel : Ethernet"	Une erreur est survenue dans l'interface Ethernet.	Mettez hors tension puis sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.

Message	Cause	Solution
"Problème matériel : disque dur"	Une erreur est survenue sur le disque dur.	Mettez hors tension puis sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Problème matériel : USB"	Une erreur s'est produite avec l'interface USB.	Mettez hors tension puis sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"Problème matériel : carte sans fil"(Une « carte LAN sans fil » est également dénommée « carte sans fil ».)	La carte LAN sans fil est accessible, mais une erreur a été détectée.	Mettez l'alimentation hors tension, puis confirmez l'insertion correcte de la carte LAN sans fil. Après confirmation, mettez à nouveau l'alimentation sous tension. Si le message s'affiche à nouveau, contactez le SAV.
"Problème matériel : carte sans fil"(Une « carte LAN sans fil » est également dénommée « carte sans fil ».)	La carte LAN sans fil a été connectée alors que l'appareil était sous tension.	Mettez l'alimentation hors tension, puis confirmez l'insertion correcte de la carte LAN sans fil. Après confirmation, mettez à nouveau l'alimentation sous tension. Si le message s'affiche à nouveau, contactez le SAV.
"Placer le papier suivant dans n. Pour imprimer de force, sélectionner un autre magasin et appuyer sur [Continuer]." (« n » est remplacé par une variable.)	Les paramètres du pilote d'impression sont incorrects ou bien le magasin ne contient pas de papier du format sélectionné dans le pilote d'impression.	Vérifiez que les paramètres du pilote d'impression sont corrects, puis chargez du papier du format sélectionné dans le pilote d'impression dans le magasin d'alimentation. Pour plus d'informations sur la manière de modifier le format du papier, voir P. 223 "Modification du format papier".
"Papier dans réceptacle agrafage. Ouvrir le capot et retirer le papier."	Si l'impression s'arrête avant d'avoir terminé, il est possible que du papier reste dans le finisseur.	Retirer le papier restant dans le finisseur.

Message	Cause	Solution
"Format et type de papier ne correspondent pas. Sélectionner un autre magasin puis appuyer sur [Continuer]. Pour annuler le travail appuyer sur [Réinitialiser travail]. Modif.frmt/type pap.dans Outils util.également possible."	Les paramètres du pilote d'impression sont incorrects ou bien le magasin ne contient pas de papier du format ou du type sélectionné dans le pilote d'impression.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que les paramètres du pilote d'impression sont corrects, puis chargez du papier du format sélectionné dans le pilote d'impression dans le magasin d'alimentation. Pour plus d'informations sur la manière de modifier le format du papier, voir P. 223 "Modification du format papier".</li> <li>• Sélectionnez manuellement le magasin pour poursuivre l'impression ou annulez un travail d'impression. Pour plus d'informations sur la sélection manuelle du magasin ou l'annulation d'un travail d'impression, reportez-vous à Opérations de base.</li> </ul>
"Type de papier n incorrect. Sélect.un des mag.suivants et app.sur [Continuer]. Type papier également modifiable dans Outils util." ( « n » correspond à un nom de magasin)	Le type de papier dans le magasin ne correspond pas au type défini dans le pilote d'impression.	Sélectionnez un magasin contenant du papier du même type que le type de papier défini.
"Certains paramètres ne sont pas corrects pour la reliure ss couture. "	Reliure ss couture ne peut être utilisé avec le format de papier que vous avez indiquez.	Sélectionnez un format papier approprié. Pour plus d'informations sur les formats de papier appropriés, reportez-vous à Caractéristiques techniques.
"Erreur police imprimante"	Le paramétrage de la police a rencontré une erreur.	Contactez le SAV.

Message	Cause	Solution
"Imposs. impr. car feuilles corps et interfol. (Chapitres) déf. sur même mag. papier. App. sur [Réinitialiser travail] pr annul. trv. Pr impr. trv de nouv., spécif. mag. diff.."	Le magasin sélectionné pour les autres pages est identique à celui pour les intercalaires.	Réinitialisez le travail. Veillez à ce que le magasin que vous sélectionnez ne fournisse pas le papier pour d'autres pages.

### Pendant l'impression directe à partir d'un périphérique de stockage

Message	Cause	Solution
"Dépassement de la valeur limite de taille totale des données pour les fichiers sélectionnés. Impossible de sélectionner davantage de fichiers."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille du fichier sélectionné dépasse 1 Go.</li> <li>• La taille totale des fichiers sélectionnés dépasse 1 Go.</li> </ul>	<p>Les fichiers ou les lots de fichiers dont la taille dépasse 1 Go ne peuvent être imprimés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la taille totale des fichiers sélectionnés dépasse 1 Go, sélectionnez les fichiers séparément.</li> <li>• Lorsque la taille du fichier sélectionné dépasse 1 Go, imprimez depuis un périphérique mémoire à l'aide d'une fonction autre que la fonction d'impression en direct.</li> </ul> <p>Vous ne pouvez pas sélectionner des fichiers de formats différents en même temps.</p>

Message	Cause	Solution
"Impossible d'accéder au périphérique de stockage mémoire spécifié."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une erreur s'est produite lorsque l'appareil a accédé au périphérique de stockage de mémoire ou à un fichier stocké sur celui-ci.</li> <li>• Une erreur s'est produite lorsque l'utilisateur a utilisé la fonction d'impression directe pour imprimer depuis un périphérique de mémoire.</li> </ul>	Enregistrez le fichier sur un périphérique de stockage de mémoire différent, puis retentez l'impression.

## Messages imprimés sur les journaux d'erreur ou les rapports lorsque vous utilisez la fonction Imprimante

Cette section répertorie les causes probables des messages d'erreur imprimés sur les journaux des erreurs et les rapports d'erreurs, ainsi que les solutions possibles.

### Lorsque les travaux d'impression sont annulés

Message	Cause	Solution
"91 : Erreur"	L'impression a été annulée par la fonction annulation du travail automatique à la suite d'une erreur de commande.	Vérifiez si les données sont valides.
"Une fonction qui ne peut être utilisée avec le mode Pliage a été définie. Travail annulé."	Un travail d'impression a été annulé parce qu'une ou plusieurs fonctions incompatibles avec Plier ont été sélectionnées.	Annulez la/les fonction(s) incompatible(s) avec Plier. Pour plus d'informations sur les fonctions qui ne sont pas disponibles avec Plier, voir P. 38 "Fold (Pliage)".
"Fonct° non utilisable avec la reliure ss cout. définie. Travail annulé. "	Une fonction non disponible avec Reliure ss couture a été sélectionnée.	Pour plus d'informations sur les fonctions qui ne sont pas disponibles avec Reliure sans couture, voir P. 31 "Reliure sans couture".

Message	Cause	Solution
"Une fonct° imposs. à utiliser avec la reliure spirale a été définie. Travail annulé. "	Une fonction non disponible avec Reliure spirale a été sélectionnée.	Pour plus d'informations sur les fonctions qui ne sont pas disponibles avec Rel. spir., voir P. 35 "Reliure spirale".
"Un trav. non impr. subsiste sur le réseau car une erreur s'est produite. Il a été stocké en tant que trav. non imprimé."	Des travaux présentant des erreurs ont été stockés car une erreur est survenue lors d'un travail d'impression via le réseau alors que la fonction de stockage des travaux avec erreurs était activée.	Contactez votre administrateur pour vérifier que l'appareil est correctement connecté au réseau. Pour savoir comment vérifier et imprimer les travaux d'impression stockés en cas d'erreurs de configuration d'impression, reportez-vous à Opérations de base.
"Carnet d'adresses en cours d'utilisation par une autre fonct°. Echec de l'authentificat°. "	Le carnet d'adresses reste opérationnel pour d'autres fonctions, et la demande d'authentification n'est pas possible.	Attendez un peu et réessayez plus tard.
"Volumes impr. restants assignés autre client géré central. Travail annulé."	Il est impossible d'obtenir les informations de créneau de travail, et le travail a été annulé.	Tous les créneaux pour des travaux sont occupés par d'autres appareils. Vérifiez le statut de l'appareil client.
"Une erreur s'est produite avec le boîtier d'interface. Le travail est annulé."	Le boîtier d'interface présente un problème.	Vérifiez les paramètres du boîtier d'interface.
"Erreur de comm. avec serveur de gestion centrale s'est produite. Le travail a été annulé."	Ce travail a été annulé car une erreur de communication avec le serveur de Gestion centralisée est survenue.	Vérifiez le statut de l'appareil de Gestion centralisée.
"Erreur produite pdt traitement trv prévention de copie non autorisée. Trv annulé."	Vous avez tenté de stocker un fichier dans le Serveur de documents lorsque la [Prévention de copie non autorisée] a été spécifiée.	Sur le pilote d'impression, sélectionnez un type de travail autre que [Serveur de documents] dans « Type de travail : » ou décochez [Prévention de copie non autorisée].

Message	Cause	Solution
"Erreur produite pdt traitement trv prévention de copie non autorisée. Trv annulé."	Le champ [Saisir texte utilisateur :] dans [Prévention de copie non autorisée pour détails de motif] est vide.	Sur l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Effets] dans le « Menu : ». Sélectionnez [Prévention de copie non autorisée], puis cliquez sur [Détails. . . ] pour afficher la [Prévention de copie non autorisée pour détails de motif]. Tapez le texte dans [Saisir texte utilisateur :].
"Erreur produite pdt traitement trv prévention de copie non autorisée. Trv annulé."	La résolution est définie sur une valeur inférieure à 600 dpi lorsque [Prévention de copie non autorisée] est spécifiée.	Sur le pilote d'impression, paramétrez la résolution sur 600 dpi ou plus, ou annulez [Prévention de copie non autorisée].
"Erreur produite pdt traitement trv prévention de copie non autorisée. Trv annulé."	Une couleur autre que le noir était définie comme couleur de motif lorsqu'une commande a été utilisée afin de définir la Prévention de copie non autorisée de motif pour un document et l'imprimer.	Définissez le noir comme couleur de motif.
"Erreur produite pdt traitement trv prévention de copie non autorisée. Trv annulé."	Dans [Outils administrateur] sous [Paramètres système], la Prévention de copie non autorisée était définie comme prioritaire sur cet appareil.	Annulez Prévention de copie non autorisée pour le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur l'annulation des paramètres, consultez l'Aide du pilote d'impression.
"Assemblage annulé"	L'assemblage a été annulé.	Mettez hors tension puis sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.
"La limite d'utilisation a été atteinte. Ce travail a été annulé."	Le nombre de pages que l'utilisateur est autorisé à imprimer est dépassé.	Pour plus d'information sur la limite d'utilisation du volume d'impression, reportez-vous au Guide sécurité.

Message	Cause	Solution
"Le nombre maximum de pliages multifeuilles a été dépassé. Travail annulé."	Le nombre maximum de Pliage multifeuille a été dépassé.	Définissez un nombre de feuilles inférieur pour la fonction Pli multifeuille. Pour plus d'informations sur le nombre maximum de Pli multifeuille, reportez-vous à Caractéristiques
"Le pliage n'est pas disponible avec ces paramètres. Travail annulé."	La fonction Plier n'est pas disponible avec les paramètres actuels.	Vérifiez les paramètres papier. Pour plus d'informations sur les limites de la fonction Plier, voir P. 38 "Fold (Pliage)".
"Échec réception de données."	Réception des données interrompue.	Renvoyez les données.
"Échec envoi de données."	L'appareil a reçu une commande pour arrêter la transmission du pilote d'impression.	Vérifiez si l'ordinateur fonctionne correctement.
"Une erreur d'agrafage s'est produite. Le travail a été annulé."	Le travail a été annulé par la condition de réinitialisation pour l'agrafage.	Vérifiez le nombre de feuilles devant être agrafées ensemble, puis essayez d'imprimer à nouveau.
"Travail annulé car formats de pap. mixtes détectés."	La tâche a été annulée car elle contenait des pages de formats de papier mixtes.	Ouvrez le capot avant de l'empileuse et retirez le papier.
"Le travail a été annulé car les paramètres spécifiés ne sont pas applicables pour le livret."	La tâche a été annulée car les paramètres non applicables à l'impression de livret ont été spécifiés.	Vérifier les paramètres de l'impression de livrets.
"Pap. sélect. non pris en charge. Travail annulé."	Une réinitialisation du travail est automatiquement réalisée si le format de papier spécifié est incorrect.	Spécifiez le format de papier correct, puis imprimez à nouveau le fichier.

Message	Cause	Solution
"Type de papier sélectionné non pris en charge. Travail annulé."	Une réinitialisation du travail est automatiquement réalisée si le type de papier spécifié est incorrect.	Spécifiez le type de papier correct, puis imprimez à nouveau le fichier.
"Erreur pliage en Z."	Le pliage en Z a été annulé.	Vérifiez une nouvelle fois le magasin, l'orientation du papier, l'orientation de l'impression et les paramètres de pliage en Z.

### En cas de problème avec les paramètres d'impression

Message	Cause	Solution
"Erreur livret/pliage en 2"	Le travail a été annulé car vous avez précisé des paramètres invalides pour la piqure à cheval ou le pliage en 2.	Vérifiez les paramètres de la piqure à cheval ou du pliage en 2.
"Code de classement incorrect."	Le code de classement n'a été saisi, ou bien de façon incorrecte.	Saisissez le code de classement.
"Code de classement incorrect."	Le pilote d'impression ne reconnaît pas le code de classement.	Sélectionnez [Facultatif] pour le code de classement. Pour plus d'informations sur la définition des paramètres de code de classement, reportez-vous à Opérations de base.

Message	Cause	Solution
"Recto/Verso annulé"	L'impression Recto/Verso a été annulée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionnez le format de papier adéquat pour la fonction Recto/Verso. Pour plus d'informations sur le papier, reportez-vous à Caractéristiques techniques.</li> <li>• Modifiez le paramètre pour « Appliquer R°/V° » dans [Paramètres mag. ] afin d'activer l'impression Recto/Verso pour le magasin papier. Pour plus de détails sur la configuration de « Appliquer R°/V° », voir P. 289 "Paramètres papier du magasin".</li> </ul>
"Nbre max. pages dépassé (Assemblage)"	Le nombre de pages dépasse le nombre maximum de feuilles avec lesquelles vous pouvez utiliser la fonction Assembler.	Réduisez le nombre de pages à imprimer.
"Nb maximum pliages multifeuilles dépassé (Pliage en 2)."	Le nombre maximum de feuilles pour le pliage multifeuille (pliage en deux) a été dépassé.	Pour plus d'informations sur le nombre maximal de plis multifeuilles, voir P. 38 "Fold (Pliage)".
"Réceptacle de finition modifié"	Le réceptacle de sortie papier a été modifié parce que le format papier du réceptacle de sortie spécifié est limité.	Spécifiez le réceptacle de sortie adéquat.
"La reliure sans couture n'est pas disponible avec ces paramètres. "	Reliure ss couture n'est pas possible sous les paramètres que vous avez indiqués.	Vérifiez les paramètres actuels. Pour plus de détails sur les fonctions non disponibles lorsque Reliure sans couture est sélectionné, voir P. 31 "Reliure sans couture".

Message	Cause	Solution
"La reliure sans couture n'est pas disponible pour ce nombre de feuilles. "	Reliure ss couture n'est pas possible pour le nombre de feuilles que vous avez indiqué.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez le nombre de feuilles.</li> <li>• Indiquez le nombre de feuilles approprié.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur le nombre approprié de feuilles, reportez-vous à Caractéristiques techniques.</p>
"Erreur d'impression"	Les images ont été supprimées lors de l'impression.	Sélectionnez une résolution inférieure sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de résolution, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
"Perforation annulée"	Perforation impression annulée.	Vérifiez l'orientation du papier, l'orientation d'impression et la position de perforation. Certains paramètres peuvent donner des résultats non conformes aux attentes.
"La reliure spirale n'est pas disponible avec ces paramètres. "	Reliure spirale n'est pas possible sous les paramètres que vous avez indiqués.	Vérifiez les paramètres actuels. Pour plus de détails sur les fonctions non disponibles lorsque Rel. spir. est spécifiée, voir P. 35 "Reliure spirale".
"Agrafage annulé"	L'agrafage de l'impression a été annulé.	Vérifiez l'orientation du papier, la quantité de papier, l'orientation d'impression et la position des agrafes. Certains paramètres peuvent donner des résultats non conformes aux attentes.

### En cas d'échec de stockage des documents sur le serveur de documents

Message	Cause	Solution
"Serveur de documents non disponible. Impossible d'enregistrer."	Vous ne pouvez pas utiliser la fonction Serveur de documents.	Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Serveur de documents, contactez votre administrateur.  Pour plus d'informations sur la définition des permissions, reportez-vous au Guide sécurité.
"Capacité max. du Serveur de documents dépassée. Stockage impossible."	Le disque dur est arrivé à saturation après le stockage d'un fichier.	Supprimez certains des fichiers enregistrés sur le serveur de documents ou réduisez la taille de ce que vous souhaitez envoyer.
"Le nbre max. de fichiers pour le Serveur de documents a été dépassé. Impossible d'enregistrer."	La capacité de fichiers maximum du serveur de documents a été dépassée.	Supprimez certains des fichiers stockés sur le serveur de documents.
"Dépassement nb max. de fichiers. (Auto)"	Lors de l'utilisation de la fonction de stockage des erreurs de travail pour stocker les travaux d'impression normaux sous forme de fichiers d'impression en attente, la capacité maximale du fichier pour le stockage de fichier ou la gestion du fichier d'impression en attente (automatique) a été dépassée.	Supprimez les fichiers d'impression en attente (automatique) ou les fichiers inutiles stockés dans l'appareil.
"Le nbre max. de pages pour le Serveur de documents a été dépassé. Impossible d'enregistrer."	La capacité maximum de pages du serveur de documents a été dépassée.	Supprimez certains des fichiers stockés sur le serveur de documents ou réduisez le nombre de pages à envoyer.

Message	Cause	Solution
"Dépassement nb max. de pages. (Auto)"	Lors de l'utilisation de la fonction de stockage des erreurs de travaux pour stocker les travaux d'impression normaux sous forme de fichiers d'impression en attente, la capacité maximale de pages a été dépassée.	Supprimez les fichiers inutiles enregistrés sur l'appareil. Réduisez le nombre de pages à imprimer.
"Travail annulé car impossible enregistrer fichier de capture: mémoire max. dépassée."	Le disque dur est arrivé à saturation après le stockage d'un fichier.	Supprimez les fichiers stockés sur le serveur de documents ou réduisez le format de fichier à envoyer.
"Travail annulé car impossible enregistrer fichier de capture: fichiers max.dépasseés."	La capacité de fichiers maximum du serveur de documents a été dépassée.	Supprimez des fichiers enregistrés sur le serveur de documents.
"Travail annulé car impossible enregistrer fichier de capture: nbre pges/fich.dépasseé"	La capacité maximum de pages du serveur de documents a été dépassée.	Supprimez certains des fichiers stockés sur le serveur de documents ou réduisez le nombre de pages à envoyer.
"Le dossier spécifié dans le Serveur de documents est verrouillé. Impossible de stocker."	Le dossier spécifié est verrouillé.	Déverrouiller le dossier ou préciser un autre numéro de dossier pouvant être utilisé. Pour plus d'informations sur les dossiers verrouillés, reportez-vous au Guide sécurité.

### En cas de place libre insuffisante sur le disque dur

Message	Cause	Solution
"Disque dur saturé"	Lors de l'impression avec le pilote d'impression PostScript 3, la capacité du disque dur pour les polices et les formulaires a été dépassée.	Supprimez les formulaires ou les polices inutiles enregistrées dans l'appareil.

Message	Cause	Solution
"Disque dur saturé"	Le disque dur est arrivé à saturation lors de l'impression d'épreuve, de l'impression sécurisée, de l'impression suspendue ou de l'impression stockée.	Supprimez les fichiers inutiles enregistrés sur l'appareil. Vous pouvez également réduire le format des données des travaux d'Impression d'épreuve, sécurisée, suspendue ou stockée.
"Disque dur plein. (Auto)"	Le disque dur est devenu plein lors de l'utilisation de la fonction de stockage des erreurs de travaux pour stocker les travaux d'impression normaux en tant que fichiers d'impression suspendue.	Supprimez les fichiers inutiles enregistrés sur l'appareil. Sinon, réduisez la taille des données du fichier d'impression temporaire et/ou du fichier d'impression stocké.

#### En cas d'insuffisance de mémoire

Message	Cause	Solution
"84 : Erreur"	Il n'y a pas de zone de travail disponible pour le traitement de l'image.	Réduisez le nombre de fichiers envoyés à l'appareil.

#### En cas de problème avec un paramètre

Message	Cause	Solution
"86 : Erreur"	Les paramètres du code de contrôle sont invalides.	Vérifiez les paramètres d'impression.

#### Lorsque l'utilisateur ne dispose pas des privilèges pour effectuer une opération

Message	Cause	Solution
"Le serveur ne répond pas. Échec de l'authentification."	La connexion a expiré pendant l'établissement de la connexion au serveur d'authentification LDAP ou d'authentification Windows.	Vérifiez le statut du serveur.

Message	Cause	Solution
"Privilèges d'impression non définis pour ce doc."	Vous n'avez aucun privilège vous permettant d'imprimer le document PDF que vous avez essayé d'imprimer.	Contactez le propriétaire du document.
"Vous n'avez pas les privilèges pour utiliser cette fonction. Ce travail a été annulé."	Le nom utilisateur ou le mot de passe est incorrect.	Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe sont corrects.
"Vous n'avez pas les privilèges pour utiliser cette fonction. Ce travail a été annulé."	L'utilisateur connecté n'est pas autorisé à utiliser la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la définition des permissions, reportez-vous au Guide sécurité.

#### Lorsqu'un utilisateur ne peut pas être enregistré

Message	Cause	Solution
"L'enregistrement auto. des info. utilisateur a échoué."	Échec de l'enregistrement automatique des informations pour l'authentification LDAP ou l'authentification Windows car le carnet d'adresses est plein.	Pour plus d'information sur l'enregistrement automatique des informations utilisateur, reportez-vous au Guide sécurité.
"Info. pr authentificat° utilisateur déjà enregistrées pour autre utilisateur."	Le nom d'utilisateur pour LDAP a déjà été enregistré sur un serveur différent avec un identifiant différent, et un doublon du nom d'utilisateur a été créé en raison du basculement des domaines (serveurs), etc.	Pour en savoir plus sur l'authentification de l'utilisateur, consultez le Guide sécurité.

### Lorsque d'autres erreurs se produisent

Message	Cause	Solution
"98 : Erreur"	L'appareil n'a pas pu accéder correctement au disque dur.	Mettez hors tension puis sous tension. Si le message réapparaît fréquemment, contactez le SAV.
"Erreur de données compressées."	L'imprimante a détecté des données compressées altérées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez la connexion entre l'ordinateur et l'imprimante.</li> <li>• Vérifiez que le programme que vous avez utilisé pour compresser les données fonctionne correctement.</li> </ul>
"Erreur stockage des données"	Vous avez tenté d'exécuter une impression d'épreuve, une impression sécurisée, une impression suspendue ou une impression stockée, ou d'enregistrer un fichier sur le serveur de documents, alors que le disque dur ne fonctionnait pas correctement.	Contactez le SAV.
"Une erreur s'est produite."	Une erreur de syntaxe, etc. s'est produite.	Vérifiez si le fichier PDF est valide.
"Nbx de fichiers stockés dépassé"	Pendant l'impression d'un travail d'impression d'épreuve, sécurisée, suspendue, ou stockée, la capacité maximum en fichiers a été dépassée.	Supprimez les fichiers inutiles enregistrés sur l'appareil.
"Nbx de pages stockées dépassé"	Pendant l'impression d'un travail d'impression d'épreuve, sécurisée, suspendue ou stockée, la capacité maximum de pages a été dépassée.	Supprimez les fichiers inutiles enregistrés sur l'appareil. Réduisez le nombre de pages à imprimer.

Message	Cause	Solution
"Système fichier plein."	Le fichier PDF ne s'imprime pas en raison de la saturation de la capacité du fichier système.	Supprimez tous les fichiers inutiles sur le disque dur ou réduisez la taille des fichiers envoyés à l'appareil.
"Erreur d'unité de pliage."	L'unité de pliage multiple a rencontré un problème.	Contactez le SAV.
"Dépassement tampon E/S."	Un dépassement de tampon s'est produit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans [Paramètres imprimante], sous [Interface hôte], sélectionnez [Tampon E/S] et définissez ensuite la taille de tampon maximum sur une valeur supérieure.</li> <li>• Réduisez le nombre de fichiers envoyés à l'appareil.</li> </ul>
"Mémoire insuffisante"	Une erreur d'affectation de mémoire s'est produite.	<p><b>PCL 6</b></p> <p>Sur l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Qualité impr. : Avancé] dans « Menu : », puis sélectionnez [Raster] dans la liste « Vectoriel/Raster : ». Dans certains cas, la réalisation d'un travail d'impression peut durer un certain temps.</p>
"Erreur récupération mémoire"	Une erreur d'affectation de mémoire s'est produite.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension à nouveau. Si le message apparaît à nouveau, remplacez la RAM. Pour plus d'informations sur le remplacement de la RAM, contactez le SAV.
"Erreur de type papier"	Le nom du type de papier spécifié n'est pas paramétré dans l'appareil.	Obtenir à nouveau les informations les plus récentes sur le type de papier configuré dans l'appareil.

Si l'impression ne démarre pas, contactez le SAV.

**↓ Remarque**

- Le contenu des erreurs peut être imprimé sur la Page de configuration. Vérifiez la Page de configuration et le journal d'erreurs. Pour plus d'informations sur la manière d'imprimer la page de configuration, reportez-vous au manuel Préparation.

**Messages affichés lorsque vous utilisez la fonction Scanner**

Les messages associés à la fonction scanner apparaissent sur les appareils de type 1, 2 et 3.

**Messages affichés sur le panneau de commande lorsque vous utilisez la fonction Scanner**

Cette section décrit la cause des messages d'erreur qui s'affichent sur le panneau de commande et les solutions possibles. Si un message qui apparaît n'est pas répertorié dans cette section, suivez les instructions qu'il contient.

Message	Cause	Solution
"Impossible de trouver le chemin spécifié. Vérifier les paramètres."	Le nom de l'ordinateur cible ou le nom de dossier cible est invalide.	Vérifiez si le nom de l'ordinateur et le nom de dossier pour la destination sont corrects.

Message	Cause	Solution
"Impossible de trouver le chemin spécifié. Vérifier les paramètres."	Un antivirus ou un pare-feu bloque la connexion de l'appareil à votre ordinateur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les antivirus et les pare-feu peuvent empêcher l'établissement de connexions entre votre ordinateur et cet appareil.</li> <li>• Si vous utilisez un logiciel anti-virus, ajoutez le programme à la liste d'exclusions dans les paramètres de l'application. Pour plus d'informations sur l'ajout de programmes à la liste d'exclusion, reportez-vous à l'aide du logiciel anti-virus.</li> <li>• Pour éviter qu'un pare-feu ne bloque la connexion, enregistrez l'adresse IP de l'appareil dans la liste des adresses IP autorisées du pare-feu. Pour plus de détails sur la procédure d'exclusion d'une adresse IP, reportez-vous à l'aide de votre système d'exploitation.</li> </ul>
"Nombre max. de caractères alphanumériques pour le chemin dépassé."	Le nombre maximum de caractères alphanumériques définissables d'un chemin a été dépassé.	Vérifiez le nombre maximal de caractères qui peut être saisi, puis saisissez-le à nouveau. Pour plus d'informations sur le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à Préparation.
"Nombre maximum de caractères alphanumériques dépassé."	Le nom de caractères alphanumériques maximum saisissable a été dépassé.	Vérifiez le nombre maximal de caractères qui peut être saisi, puis saisissez-le à nouveau. Pour plus d'informations sur le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à Préparation.

Message	Cause	Solution
"Nombre maximum de travaux OCR pouvant être mis en attente de stockage dépassé, patienter. Réessayer à la fin du stockage du travail actuel."	Le nombre maximum autorisé de travaux en attente a été dépassé parce que de nombreux documents ont été stockés par la fonction OCR.	Jusqu'à 100 travaux peuvent être mis en attente par la fonction OCR. Numérisez le document suivant une fois que les travaux actuels ont bien été stockés.
"Types de fichiers automatiq. définis pour certains fichiers car plusieurs fichiers sélectionnés."	S'il y a des documents stockés sélectionnés qui ne peuvent être convertis dans un format de fichier spécifié, ces documents sont convertis automatiquement dans un format convertible avant qu'ils ne soient transmis.	Pour plus d'informations sur les formats de fichier utilisés pour la transmission des documents stockés, voir P. 431 "Envoi d'un fichier enregistré".
"Programmé. Impossible de programmer des dest. non programmés dans le carnet d'adresses."	Les destinataires sélectionnés lors de l'enregistrement sur le programme contiennent un dossier pour lequel les destinataires suivants sont configurés :  destination saisie manuellement, destination WSD ou destination DSM	Les destinataires WSD et les destinataires DSM ne peuvent pas être enregistrés dans le programme car ils ne peuvent pas être enregistrés dans le carnet d'adresses. Pour les destinataires saisis manuellement, enregistrez les destinataires dans le carnet d'adresses, puis essayez de les enregistrer de nouveau dans le programme.
"Nombre maximum d'enregistrements du scanner dépassé. Vérifier les fonctions scanner."	« Impr. & suppr. enreg. scanner » dans [Paramètres scan.] est défini sur [Ne pas impr.: Désactiv.envoi] et les registres du scanner sont pleins.	Imprimez ou supprimez les registres du scanner. Pour plus d'informations sur les fonctions scanner, reportez-vous à Préparation.

Message	Cause	Solution
"The entered file name contains invalid character(s).Enter the file name again using any of the following 1 byte characters."0 to 9", "A to Z", "a to z", ".- _"	Le nom de fichier comporte un caractère non pris en charge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez le nom du fichier défini au moment de la numérisation. Pour plus d'informations sur les caractères pris en charge dans les noms de fichiers, reportez-vous à Opérations de base.</li> <li>• Vérifiez le nom du fichier défini au moment de la numérisation. Le nom de fichier défini dans la fonction Scan to Folder ne peut pas comporter les caractères suivants :  <math>\backslash / : * ? " &lt; &gt;  </math>  Le nom de fichier ne peut pas commencer ou se terminer par un point (".").</li> </ul>
"Programme rappelé. Impossible de rappeler des destinataires pour lesquels des privilèges d'accès sont requis."	L'utilisateur connecté actuellement n'a pas l'autorisation d'afficher la destination enregistrée dans le programme.	Pour plus de détails sur comment définir les autorisations, voir le Guide sécurité.
"Programme rappelé. Impossible de rappeler des destinataires supprimés du carnet d'adresses."	Les destinataires enregistrés dans le programme n'ont pas pu être rappelés car ils ont été supprimés du carnet d'adresses.	Saisissez les destinataires directement pour envoyer les données séparément.
"Programme rappelé. Impossible de programmer des dest. dossier avec code de protection."	Les destinations de dossier pour lesquelles le code de protection a été défini ont été enregistrées dans le programme.	Un destinataire pour lequel le code de protection est configuré ne peut pas être rappelé par le programme. Annulez le paramètre de code de protection ou envoyez les fichiers numérisés au destinataire séparément.

**Si les documents ne peuvent pas être numérisés correctement**

Message	Cause	Solution
"Toutes les pages ont été identifiées comme vierges. Aucun fichier n'a été créé."	Aucun fichier PDF n'a été créé car toutes les pages de l'original numérisé ont été détectées comme vierge lorsque [ON] est défini pour [Supprimer page vierge] dans [Paramètres OCR] dans [Envoyer Nom fichier/Type].	Vérifiez si l'original est à l'envers.  Changez [PDF num./OCR : Sensib. pges vierges] dans [Paramètres scanner] et définissez-le sur « Niveau de sensibilité 1 ».
"Vérifier l'orientation de l'original."	Il arrive que les originaux ne soient pas numérisés en raison d'une combinaison d'éléments tels que l'échelle spécifiée et le format du document.	Modifiez l'orientation de l'original, puis réessayez de numériser l'original.
"Capacité max. données dépassée." "Vérif. résolut° numérisat° puis app. sur Départ à nouveau."	Les données numérisées dépassent la capacité de données maximum.	Spécifiez à nouveau le format et la résolution de numérisation. Notez qu'il n'est pas possible de numériser des originaux très grands à haute résolution. Pour plus d'informations sur les paramètres de la fonction de numérisation, reportez-vous à Préparation.
"Capacité max. données dépassée." "Vérifier résolution de numérisation puis replacer original/aux n." (« n » dans le message correspond à une variable.)	L'original numérisé dépasse la capacité de données maximum.	Spécifiez à nouveau le format et la résolution de numérisation. Notez qu'il n'est pas possible de numériser des originaux très grands à haute résolution. Pour plus d'informations sur les paramètres de la fonction de numérisation, reportez-vous à Préparation.
"Capacité max. données dépassée." "Vérifier la résolution et le taux, puis appuyer de nouveau sur Départ."	Les données numérisées sont trop importantes pour le rapport d'échelle spécifié dans [Spécifier la taille].	Réduisez la résolution ou la valeur [Spécifier la taille], puis réessayez de numériser l'original.

Message	Cause	Solution
"Nbre max. de fichiers pouvant être utilisés en même temps dans le Serveur de Documents dépassé."	Le nombre maximum de fichiers pouvant être enregistrés sur le serveur de documents a été dépassé.	Vérifiez les fichiers stockés par les autres fonctions, puis supprimez les fichiers inutiles. Pour plus d'informations sur la suppression de fichiers, reportez-vous à Opérations de base.
"L'image ne sera pas entièrement numérisée." "Vérifier le taux puis appuyer sur la touche Départ à nouveau."	Si l'échelle spécifiée dans « Spécifier un taux de reproduction » est trop élevée, une partie de l'image risque d'être perdue.	Réduisez l'échelle dans « Spécifier un taux de reproduction », puis réessayez de scanner l'original.  Si vous n'avez pas besoin d'afficher l'intégralité de l'image, appuyez sur la touche [Départ] pour lancer la numérisation avec l'échelle actuelle.
"L'image ne sera pas entièrement numérisée." "Vérifier le taux puis appuyer sur la touche Départ à nouveau."	L'utilisation de « Spécifier un taux de reproduction » pour réduire un grand document risque d'entraîner la perte d'une partie de l'image.	Définissez un grand format dans [Spécifier la taille], puis réessayez de numériser l'original.  Si vous n'avez pas besoin d'afficher l'intégralité de l'image, appuyez sur la touche [Départ] pour lancer la numérisation avec l'échelle actuelle.
"La taille des données numérisées est trop petite." "Vérifier la résolution et le taux, puis appuyer de nouveau sur Départ."	Les données scannées sont trop petites pour le rapport d'échelle spécifié dans [Spécifier la taille].	Configurez une résolution plus élevée ou un format plus grand dans [Spécifier la taille], puis réessayez de numériser l'original.

**Si les documents ne peuvent pas être numérisés car la mémoire est pleine**

Message	Cause	Solution
"La mémoire est pleine. Numérisation impossible. Les données numérisées vont être effacées."	La première page n'a pas pu être numérisée par manque d'espace sur le disque dur.	<p>Essayez l'une des mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendez un peu, puis retentez l'opération de numérisation.</li> <li>• Réduisez la zone ou la résolution de numérisation. Pour plus d'informations sur la modification de la zone et la résolution de numérisation, reportez-vous à Opérations de base.</li> <li>• Supprimez les fichiers stockés inutiles. Pour plus d'informations sur la suppression de fichiers stockés, reportez-vous à Opérations de base.</li> </ul>
"Mémoire pleine. Enregistrer fichier numérisé ?"	Seules certaines pages ont pu être numérisées en raison du faible espace dans le disque dur pour pouvoir stocker dans le Serveur de documents.	Indiquez si vous souhaitez utiliser les données ou non.
"Mémoire pleine. Numérisation annulée. Appuyer sur [Transmettre] pour envoyer les données numérisées ou sur [Annuler] pour les supprimer."	Seules certaines pages ont pu être numérisées en raison du manque d'espace sur le disque dur pour l'envoi par e-mail alors que des données sont stockées sur le serveur de documents.	Indiquez si vous souhaitez utiliser les données ou non.

**Si la transmission des données échoue**

Message	Cause	Solution
"L'authentification avec le destinataire a échoué. Vérifier paramètres. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [État fichiers numérisés]."	Le nom utilisateur ou mot de passe saisi était invalide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe sont corrects.</li> <li>• Vérifiez que l'identifiant et le mot de passe pour le dossier cible sont corrects.</li> <li>• Un mot de passe de 128 caractères ou plus peut ne pas être reconnu.</li> </ul>
"Dépassement de taille d'e-mail max. L'envoi d'e-mail a été interrompu. Vérifier [Taille max. de l'e-mail] dans les Paramètres scanner."	La taille de fichier par page a atteint la taille maximale d'e-mail définie sous [Paramètres scanner].	<p>Modifiez les paramètres des fonctions de numérisation comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentez la limite de taille des e-mails dans [Taille max. de l'e-mail].</li> <li>• Définissez le paramètre [Diviser et envoyer e-mail] sur [Oui (par page)] ou [Oui (par taille max.)]. Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous à Préparation.</li> </ul>
"L'envoi de données a échoué. Les données seront renvoyées plus tard."	Une erreur réseau s'est produite et un fichier n'a pas été envoyé correctement.	Attendez la nouvelle tentative d'envoi automatique au terme de l'intervalle configuré. En cas de nouvel échec de l'envoi, contactez votre administrateur.
"Échec de la transmission. Mémoire insuffisante sur le disque dur du destinataire. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [Etat fichiers numérisés]."	Échec de la transmission. Il n'y avait pas assez d'espace libre sur le disque dur du serveur SMTP, du serveur FTP ou de l'ordinateur client destinataire.	Affectez un espace suffisant.

Message	Cause	Solution
"Échec de la transmission. Pour vérifier l'état actuel, appuyer sur [État fichiers numérisés]."	Une erreur réseau s'est produite lors de l'envoi d'un fichier et le fichier n'a pas pu être envoyé correctement.	Si le même message réapparaît après la numérisation, cela peut être lié à un réseau mixte ou bien à des modifications apportées aux paramètres réseau au cours de la transmission des données de numérisation WSD. Pour plus d'informations sur les erreurs réseau, contactez votre administrateur.

**Si les données ne peuvent pas être envoyées parce qu'un fichier en cours d'utilisation est sélectionné**

Message	Cause	Solution
"Le fichier sélectionné est en cours d'utilisation. Impossible de modifier le nom de fichier."	Vous ne pouvez pas changer le nom d'un fichier dont le statut est « En attente ».	Annulez la transmission (le statut « En attente » est effacé), puis modifiez le nom du fichier.
"Le fichier sélectionné est en cours d'utilisation. Impossible de modifier le mot de passe."	Vous ne pouvez pas modifier le mot de passe d'un fichier dont le statut est « En attente ».	Annulez la transmission (le statut « En attente » est effacé), puis modifiez le mot de passe.
"Le fichier sélectionné est en cours d'utilisation. Impossible de modifier le nom utilisateur."	Vous ne pouvez pas modifier le nom de l'expéditeur dont le statut est « En attente ».	Annulez la transmission (le statut « En attente » est effacé), puis modifiez le nom utilisateur.
"Certains fichiers sélectionnés sont en cours d'utilisation. Leur suppression est impossible."	Vous ne pouvez pas supprimer un fichier en attente de transmission (l'état « En attente » s'affiche).	Annulez la transmission (le statut « En attente » est effacé), puis supprimez le fichier.

### Si des données ne peuvent pas être envoyées en raison du trop grand nombre de documents ou de pages

Message	Cause	Solution
"Nombre max. de pages par fichier dépassé. Enregistrer les pages numérisées sous la forme d'un seul fichier ?"	Le fichier enregistré contient trop de pages.	Spécifiez s'il faut stocker les données ou non. Numérisez les pages qui ne l'ont pas été, puis stockez-les sous un nouveau fichier. Pour plus de détails sur le stockage de fichiers, voir P. 427 "Stockage et sauvegarde des documents numérisés".
"Nbre max. de fichiers enregistrés dépassé. Impossible d'envoyer données car fichier de capture indisponible."	Trop de fichiers sont en attente d'envoi.	Essayez à nouveau une fois l'envoi effectué.
"Le nombre de fichiers à enregistrer est trop élevé. Supprimer les fichiers superflus."	Trop de fichiers sont en attente d'envoi.	Essayez à nouveau une fois l'envoi effectué.

### Lorsqu'il est impossible d'utiliser la fonction de scanner WSD

Message	Cause	Solution
"Imposs. de communiquer avec le PC. Contacter admin."	Le protocole WSD (Périphérique) ou le protocole WSD (Scanner) est désactivé.	Pour plus d'informations sur l'activation ou la désactivation du protocole WSD, reportez-vous au Guide sécurité.
"Impossible de lancer la numérisation car la communication a échoué."	Le profil de numérisation n'est pas défini sur l'ordinateur client.	Définissez le profil de numérisation. Pour plus d'informations sur cette procédure, reportez-vous à Opérations de base.

Message	Cause	Solution
"Impossible de lancer la numérisation car la communication a échoué."	Le paramètre [Ne rien faire] a été sélectionné sur l'ordinateur client, ce qui a pour effet de donner à l'ordinateur client l'instruction de rester inactif pendant la réception des données de numérisation.	Ouvrez les propriétés du scanner, cliquez sur l'onglet [Événements], puis sélectionnez [Exécuter le programme], qui détermine le comportement de l'ordinateur lors de la réception de données. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de votre système d'exploitation.
"Impossible de lancer la numérisation. Vérifier le(s) paramètre(s) sur le PC."	Il est possible que le profil de numérisation soit défini de façon incorrecte.	Vérifiez la configuration du profil de numérisation.
"Envoi des données impossible en raison de la déconnexion du PC avant l'envoi."	Le délai imparti pour l'utilisation du scanner WSD a été dépassé. Cette temporisation se produit lorsqu'il s'écoule trop de temps entre la numérisation d'un original et l'envoi des données qu'il contient. Les causes les plus fréquentes d'une temporisation sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trop d'originaux dans le jeu.</li> <li>• Incident d'alimentation des originaux.</li> <li>• Transmission d'autres travaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez le nombre d'originaux, puis relancez la numérisation.</li> <li>• Retirez l'original à l'origine de l'incident, puis relancez la numérisation.</li> <li>• Utilisez le journal du scanner pour vérifier qu'il ne reste aucun travail en attente de transmission, puis relancez la numérisation.</li> </ul>

**Si des documents ne peuvent pas être enregistrés sur un périphérique de stockage**

Message	Cause	Solution
"Écriture impossible sur le périphérique de stockage car l'espace libre restant est insuffisant."	Le périphérique de stockage est saturé et les données de numérisation ne peuvent pas être enregistrées. Même si le périphérique de stockage semble disposer d'un espace mémoire suffisant, il est possible que les données ne puissent pas être enregistrées si le nombre maximal de fichiers pouvant être enregistrés est dépassé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacez le périphérique de stockage.</li> <li>• Si le document est numérisé en tant que page unique ou divisé en plusieurs pages, les données déjà écrites sur le périphérique de stockage sont enregistrées en l'état. Remplacez le périphérique de stockage de mémoire, puis appuyez sur [Recommencer] afin d'enregistrer les données restantes ou bien appuyez sur [Annuler] afin de recommencer la numérisation.</li> </ul>
"Écriture impossible sur le périphérique de stockage car le périphérique est protégé en écriture."	Le périphérique de stockage est protégé en écriture.	Déverrouillez la protection en écriture du périphérique de stockage.
"Écriture impossible sur le périphérique de stockage. Vérifier le périphérique de stockage et les paramètres machine."	Le périphérique de stockage est défectueux ou bien le nom de fichier comporte un caractère non pris en charge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le périphérique de stockage est défectueux.</li> <li>• Vérifiez le périphérique de stockage. Il est possible qu'il ne soit pas formaté ou bien que son format soit incompatible avec cet appareil.</li> <li>• Vérifiez le nom du fichier défini au moment de la numérisation. Pour plus d'informations sur les caractères pris en charge dans les noms de fichiers, reportez-vous à Opérations de base.</li> </ul>

Message	Cause	Solution
"Capacité maximum de pages par fichier dépassée. Appuyer sur [Écrire] pour écrire les données numérisées sur le périphérique de stockage, ou appuyer sur [Annuler] pour effacer."	La numérisation n'a pas pu être terminée, car le nombre maximal de pages pouvant être numérisées par cet appareil a été dépassé pendant l'écriture des données numérisées sur le périphérique de stockage.	Réduisez le nombre de documents à enregistrer sur le périphérique de stockage, puis réessayez.
"Mémoire saturée. Appuyer sur [Écrire] pour écrire les données scannées actuelles sur le périphérique de stockage, ou appuyer sur [Annuler] pour effacer."	La numérisation n'a pas pu être terminée en raison d'une insuffisance d'espace disque au moment de l'enregistrement des données numérisées sur le périphérique de stockage.	Indiquez si vous souhaitez enregistrer le document numérisé sur le périphérique de stockage.

### Messages affichés sur l'ordinateur client

Cette section décrit les causes des principaux messages d'erreur qui apparaissent sur l'ordinateur client lorsque le pilote TWAIN est utilisé et les solutions possibles. Si un message apparaît et qu'il n'est pas indiqué ici, suivez les instructions.

Message	Cause	Solution
"Le nom utilisateur de connexion, le mot de passe de connexion ou la clé de cryptage du pilote est incorrect(e)."	Le nom utilisateur, le mot de passe ou la clé de cryptage du pilote était invalide.	Vérifiez votre nom d'utilisateur, mot de passe de connexion ou la clé de cryptage du pilote, puis saisissez-les comme indiqué. Pour plus d'informations sur le nom d'utilisateur de connexion, le mot de passe de connexion et la clé de cryptage du pilote, reportez-vous au Guide sécurité.
"L'authentification a réussi. Cependant, les privilèges d'accès aux fonctions du scanner ont été refusés."	Le nom d'utilisateur saisi ne dispose pas de l'autorisation pour la fonction scanner.	Pour plus d'informations sur la définition des permissions, reportez-vous au Guide sécurité.

Message	Cause	Solution
"Conf. des modes de numérisation Max. atteinte. Sauvegarde impossible."	Le nombre maximum de modes de numérisation enregistrables a été dépassé.	Le nombre maximum de modes pouvant être stocké est 100. Supprimez les modes inutiles.
"Impossible de détecter format papier original. Définir taille de numérisation."	L'original placé a été mal aligné.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Placez l'original correctement.</li> <li>• Définissez le format de numérisation.</li> <li>• Lorsque vous placez un original directement sur la vitre d'exposition, l'action consistant à soulever/abaisser l'ADF déclenche le processus de détection automatique du format de l'original. Soulevez l'ADF de plus de 30 degrés.</li> </ul>
"Zone de numérisation Max. atteinte."	Le nombre maximum de modes de numérisation enregistrables a été dépassé.	Le nombre maximum de zones de numérisation pouvant être stockées est de 100. Supprimez les zones de numérisation inutiles.
"Retirer les feuilles bloquées dans l'ADF."	Un incident papier s'est produit dans l'ADF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirez les originaux coincés, puis replacez-les. Pour plus d'informations sur le papier coincé, voir P. 557 "Retrait du papier coincé".</li> <li>• En cas d'incident papier, replacez les originaux coincés.</li> <li>• Vérifiez si les originaux sont appropriés pour être numérisés par l'appareil.</li> </ul>

Message	Cause	Solution
"Erreur sur le scanner."	Le pilote a rencontré une erreur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le câble réseau est correctement connecté à l'ordinateur client.</li> <li>• Vérifiez si la carte Ethernet de l'ordinateur client est correctement reconnue par Windows.</li> <li>• Vérifiez si l'ordinateur client peut utiliser le protocole TCP/IP.</li> </ul>
"Erreur scanner"	Les critères de numérisation définis dans l'application ont dépassé la plage des paramètres de l'appareil.	Vérifiez si les paramètres de numérisation effectués avec l'application dépassent la plage des paramètres de l'appareil.
"Erreur fatale sur le scanner."	Une erreur irréparable de l'appareil s'est produite.	Une erreur irréparable de l'appareil s'est produite. Contactez le SAV.
"Mémoire insuffisante. Fermez les autres applications puis recommencez la numérisation."	Mémoire insuffisante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermez toutes les applications inutiles en cours d'exécution sur l'ordinateur client.</li> <li>• Désinstallez le pilote TWAIN et réinstallez-le après avoir redémarré l'ordinateur.</li> </ul>

Message	Cause	Solution
"Mémoire insuffisante. Réduisez la zone de numérisation"	La mémoire du scanner est insuffisante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réinitialisez le format de numérisation.</li> <li>• Diminuez la résolution.</li> <li>• Utilisez sans compression. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.</li> </ul> <p>Les causes suivantes peuvent être à l'origine du problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La numérisation ne peut pas être exécutée si des valeurs importantes sont définies pour la luminosité lorsque vous utilisez une résolution en demi-ton ou une résolution élevée. Pour plus d'informations sur le lien entre les paramètres de numérisation, reportez-vous à Préparation.</li> <li>• En cas d'incident papier, vous ne pouvez pas numériser un original. Retirez les feuilles bloquées, puis relancez la numérisation de l'original.</li> </ul>
"Version de Winsock non valide. Utiliser la version 1.1 ou une version ultérieure."	Vous utilisez une version de Winsock non valide.	Installez le système d'exploitation de l'ordinateur ou copiez Winsock à partir du CD-ROM du système d'exploitation.
"Aucune réponse du scanner."	L'appareil ou l'ordinateur client n'est pas correctement connecté au réseau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si l'appareil ou l'ordinateur client est correctement connecté au réseau.</li> <li>• Désactivez le pare-feu de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur le pare-feu, reportez-vous à l'aide Windows.</li> </ul>
"Aucune réponse du scanner."	Le réseau est saturé.	Attendez un moment, puis reconnectez-vous au réseau.

Message	Cause	Solution
"Le scanner est en cours d'utilisation pour une autre fonction. Patienter S.V.P."	Une fonction de l'appareil autre que la fonction scanner est utilisée, la fonction copieur par exemple.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attendez un moment, puis reconnectez-vous au réseau.</li> <li>Annulez le travail en cours de traitement. Appuyez sur la touche [Stop]. Suivez les instructions du messages, puis quittez les fonctions en cours.</li> </ul>
"Aucun scanner n'est disponible sur le périphérique spécifié."	La fonction scanner TWAIN ne peut pas être utilisée sur cet appareil.	Contactez le SAV.
"Le scanner n'est pas prêt. Vérifier le scanner et les options."	Le capot de l'ADF est ouvert.	Vérifiez que le capot de l'ADF est fermé.
"Ce nom est déjà utilisé. Contrôlez les noms enregistrés."	Vous avez essayé d'enregistrer un nom déjà utilisé.	Utilisez un autre nom.

#### En cas de problème de connexion au scanner

Message	Cause	Solution
"Connexion au scanner impossible. Vérifiez le masque d'accès réseau avec Outils Util."	Un masque d'accès est défini.	Pour plus d'informations sur un masque d'accès, contactez votre administrateur.
"Impossible de trouver le scanner « XXX » utilisé pour la numérisation précédente. « YYY » sera utilisé à la place." « XXX » et « YYY » représentent des noms de scanner.	L'interrupteur d'alimentation principal du scanner utilisé précédemment n'est pas positionné sur « ON ».	Vérifiez si l'alimentation principale du scanner utilisé pour la numérisation précédente est sous tension.

Message	Cause	Solution
"Impossible de trouver le scanner « XXX » utilisé pour la numérisation précédente. « YYY » sera utilisé à la place." « XXX » et « YYY » représentent des noms de scanner.	L'appareil n'est pas correctement connecté au réseau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le scanner utilisé précédemment est correctement connecté au réseau.</li> <li>• Désactivez le pare-feu personnel de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur le pare-feu, reportez-vous à l'Aide de Windows.</li> <li>• Utilisez une application telle que telnet pour vous assurer que le protocole défini pour l'appareil est SNMPv1 ou SNMPv2. Pour plus de détails sur la procédure de vérification, voir Gestion du périphérique.</li> <li>• Sélectionnez le scanner utilisé pour la numérisation précédente.</li> </ul>
"Scanner introuvable. Vérifiez si le scanner est allumé."	L'interrupteur d'alimentation de l'appareil est sur « OFF ».	Mettez l'appareil sous tension.
"Erreur de communication sur le réseau."	Une erreur de communication s'est produite sur le réseau.	Vérifiez si l'ordinateur client peut utiliser le protocole TCP/IP.
"Scanner non disponible. Vérifier le branchement du scanner."	L'appareil n'est pas correctement connecté au réseau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si l'appareil est correctement connecté au réseau.</li> <li>• Désactivez la fonction pare-feu personnel de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur le pare-feu, reportez-vous à l'Aide de Windows.</li> <li>• Utilisez une application telle que telnet pour vous assurer que le protocole défini pour l'appareil est SNMPv1 ou SNMPv2. Pour plus de détails sur la procédure de vérification, voir Gestion du périphérique.</li> </ul>

Message	Cause	Solution
"Scanner non disponible. Vérifier le branchement du scanner."	La communication réseau n'est pas disponible car l'adresse IP de l'appareil n'a pu être obtenue à partir du nom d'hôte. Si seul « IPv6 » est défini sur [Activé], il est possible que l'adresse IPv6 ne puisse pas être obtenue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le nom d'hôte de l'appareil est bien spécifié dans l'outil de connexion réseau. Pour le pilote WIA, vérifiez l'onglet [Connexion réseau] dans les propriétés.</li> <li>• Utilisez Web Image Monitor pour définir « LLMNR » de « IPv6 » sur [Activé].</li> </ul>

## Lorsque d'autres messages s'affichent

Les messages associés à la fonction de numérisation, à la liste de destinataires, au certificat utilisateur et au serveur LDAP apparaissent sur les appareils de type 1, 2 et 3.

Message	Cause	Solution
"Erreur de com. avec uté princ. s'est produite avec opt ° étendue. Vérifier témoin état sur boîtier interf."	Une erreur s'est produite lorsque l'appareil a essayé de communiquer avec le boîtier d'interface.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez l'indicateur d'état sur le boîtier d'interface.</li> <li>• Vérifiez la connexion entre l'appareil et le boîtier d'interface.</li> </ul>
"Une erreur d'option étendue s'est produite. Vérifier l'état de l'option étendue."	Une erreur s'est produite dans le boîtier d'interface.	Vérifiez l'état du boîtier d'interface et résolvez l'erreur.
"Connexion avec la carte sans fil impossible. Éteindre la machine puis vérifier la carte."  (Une « Carte d'interface LAN sans fil » est désignée comme une « carte sans fil ».)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La carte LAN sans fil n'était pas insérée lorsque l'appareil a été mis sous tension.</li> <li>• La carte LAN sans fil a été enlevée après la mise sous tension de l'appareil.</li> <li>• Les paramètres ne sont pas mis à jour alors que l'unité est détectée.</li> </ul>	Mettez l'appareil hors tension, puis confirmez que la carte LAN sans fil est correctement insérée. Après confirmation, remettez sous tension. Si le message réapparaît, contactez le SAV.

Message	Cause	Solution
"Nettoyer la vitre de numérisation. (Située près de la vitre d'exposition)."	La vitre de numérisation ou la plaque guide de l'ADF est sale.	Nettoyez la vitre de numérisation ou la plaque guide. Voir P. 583 "Maintenance de votre appareil".
"Échec de la lecture du fichier PDF."	Il est possible que la version PDF ne soit pas prise en charge par le lecteur PDF du navigateur ou qu'un niveau de cryptage non pris en charge soit spécifié.	Avec le navigateur de cet appareil, les fichiers PDF autres que ceux dont les versions et les niveaux de cryptage sont spécifiés ci-dessous, ne peuvent pas être lus. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Version PDF : 1.3-1.7</li> <li>• Niveau de cryptage PDF : 128 bits AES ou 256 bits AES</li> </ul>
"Le réceptacle de sortie suivant est plein. Retirer le papier."	Le réceptacle de sortie est plein.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirez le papier du réceptacle de sortie pour reprendre l'impression. Si le papier distribué dans le réceptacle de tri décalé du finisseur et que vous souhaitez éviter que le papier ne tombe du réceptacle, appuyez sur la touche [Stop] pour suspendre l'impression, puis retirez le papier. Appuyez sur [Continuer] sur le panneau de commande pour reprendre l'impression.</li> <li>• Lors de l'utilisation de l'unité de pliage multiple, le nombre de feuilles par pile de papier dépend du type de papier et de pli.</li> </ul>
"Le ventilateur de refroidissement interne est actif."	Les travaux d'impression volumineux engendrent une hausse de la température de l'intérieur de l'appareil, ce qui déclenche le démarrage du ventilateur.	Le fait que le ventilateur fasse du bruit est normal et vous pouvez continuer d'utiliser l'appareil.  La quantité de papier pouvant être imprimé et la durée totale de l'opération avant que le ventilateur ne se mette en marche dépendent de la température de l'endroit dans lequel l'appareil est installé.

Message	Cause	Solution
"Contrôle auto..."	L'appareil est en cours de réalisation d'opérations de réglage de l'image.	L'appareil peut effectuer une maintenance périodique pendant les opérations. La fréquence et la durée de la maintenance dépendent de l'humidité, de la température et des facteurs d'impression tels que le nombre d'impressions, le format et le type de papier. Attendez que l'appareil reprenne son fonctionnement.

### En cas de problème pour la numérisation ou le stockage des originaux

Message	Cause	Solution
"Impossible de détecter le format original. Sélectionner format de numérisation."	L'appareil n'a pas détecté le format de l'original.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placez l'original correctement.</li> <li>Précisez le format de numérisation, puis remettez les originaux.</li> <li>Lorsque vous placez un original directement sur la vitre d'exposition, l'action consistant à soulever/abaisser l'ADF déclenche le processus de détection automatique du format de l'original. Soulevez l'ADF de plus de 30 degrés.</li> </ul>
"Le fichier de capture a dépassé le nbre max. de pges par fich. Impossible d'envoyer les données numérisées."	Le nombre maximum de pages par fichier a été dépassé.	Réduisez le nombre de pages du fichier transmis, puis renvoyez-le. Pour plus d'informations sur le nombre maximum de pages par fichier, reportez-vous à Préparation.
"Orig. en cours de numéris. par une autre fonct°."	Une autre fonction de l'appareil est en cours d'utilisation.	Annulez le travail en cours. Appuyez sur [Sortie], puis sur la touche [Stop]. Suivez les instructions du messages, puis quittez les fonctions en cours.

## Mise à jour du carnet d'adresses

Message	Cause	Solution
"Échec mise à jour liste de destinataires. Essayer à nouveau ?"	Une erreur réseau s'est produite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le serveur est connecté.</li> <li>• Les antivirus et les pare-feu peuvent empêcher l'établissement de connexions entre votre ordinateur et cet appareil.</li> <li>• Si vous utilisez un logiciel anti-virus, ajoutez le programme à la liste d'exclusions dans les paramètres de l'application. Pour plus d'informations sur l'ajout de programmes à la liste d'exclusion, reportez-vous à l'aide du logiciel anti-virus.</li> <li>• Pour éviter qu'un pare-feu ne bloque la connexion, enregistrez l'adresse IP de l'appareil dans la liste des adresses IP autorisées du pare-feu. Pour plus de détails sur la procédure d'exclusion d'une adresse IP, reportez-vous à l'aide de votre système d'exploitation.</li> </ul>
"Mise à jour liste de destinataires... Patienter. Destinataire(s) ou nom expéditeur(s) spécifié(s) effacés."	La liste des destinataires est en cours de mise à jour à partir du réseau à l'aide de Web Image Monitor.	Attendez que le message disparaisse. Ne mettez pas l'appareil hors tension tant que ce message est affiché. Selon le nombre de destinataires à mettre à jour, un délai est possible avant de pouvoir reprendre les opérations. L'opération n'est pas possible tant que ce message est affiché.
"Mise à jour liste de destinataires... Patienter. Destinataire(s) ou nom expéditeur(s) spécifié(s) effacés."	Un nom d'expéditeur ou de destinataire défini a été effacé lors de la mise à jour de la liste des destinations dans le serveur de distribution.	Définissez le nom de l'expéditeur ou du destinataire à nouveau.

## Si les données ne peuvent pas être envoyées en raison d'un problème avec le destinataire

Message	Cause	Solution
"Certains destinataires sont invalides. Sélectionner uniquement destinataire(s) valide(s) ?"	Le groupe spécifié contient soit une destination d'e-mail soit une destination de répertoire qui n'est pas prise en charge par la méthode de transmission spécifiée.	Dans le message qui apparaît lors de chaque transmission, appuyez sur [Sélectionner].
"Non concordance de l'adresse e-mail d'authentification SMTP et de l'adresse e-mail de l'administrateur."	L'adresse e-mail d'authentification SMTP et l'adresse e-mail de l'administrateur ne concordent pas.	Pour plus d'informations sur la définition de l'authentification SMTP, reportez-vous à Gestion du périphérique.

## Impossibilité de faire fonctionner l'appareil en raison d'un problème de certificat utilisateur

Message	Cause	Solution
"Impossible de sélectionner ce destinataire car son certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur le certificat utilisateur (certificat de destinataire), reportez-vous au Guide sécurité.
"Impossible de sélectionner ce groupe destinataire car il contient un destinataire dont le certificat de cryptage n'est actuellement pas valide."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur le certificat utilisateur (certificat de destinataire), reportez-vous au Guide sécurité.
"Impossible d'exécuter la transmission car le certificat de cryptage n'est pas en cours de validité."	Le certificat utilisateur (certificat de destinataire) a expiré.	Un nouveau certificat utilisateur doit être installé. Pour plus d'informations sur le certificat utilisateur (certificat de destinataire), reportez-vous au Guide sécurité.

Message	Cause	Solution
"XXX ne peut pas être YYY car le certificat utilisé pour la signature S/MIME n'est actuellement pas valide." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Le certificat de périphérique (S/MIME) a expiré.	Un nouveau certificat de périphérique (S/MIME) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat de périphérique (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité.
"XXX ne peut pas être YYY car il y a un problème avec le certificat de périphérique utilisé pour la signature S/MIME. Vérifier le certificat de périphérique." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Il n'y a pas de certificat de périphérique (S/MIME) ou le certificat n'est pas valide.	Pour plus d'informations sur le certificat de périphérique (S/MIME), reportez-vous au Guide sécurité.
"XXX ne peut pas être YYY car le certificat de périphérique de la signature numérique PDF n'est pas valide." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Le certificat de périphérique (PDF avec signature numérique ou PDF/A avec signature numérique) a expiré.	Le certificat de périphérique (PDF avec signature numérique ou PDF/A avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat de périphérique (PDF avec signature numérique ou PDF/A avec signature numérique), reportez-vous au Guide sécurité.
"Impossible de YYY le XXX en raison d'un problème avec le certificat de périphérique de la signature numérique. Vérifier le certificat de périphérique." (XXX et YYY indiquent l'action de l'utilisateur.)	Il n'y a pas de certificat de périphérique (PDF avec signature numérique ou PDF/A avec signature numérique) ou le certificat est invalide.	Le certificat de périphérique (PDF avec signature numérique ou PDF/A avec signature numérique) doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un certificat de périphérique (PDF avec signature numérique ou PDF/A avec signature numérique), reportez-vous au Guide sécurité.

#### ↓ Remarque

- Si un mail ne peut pas être envoyé et un message indiquant qu'il y a un problème avec le certificat de périphérique ou utilisateur s'affiche, un nouveau certificat doit être installé. Pour plus d'informations sur l'installation d'un nouveau certificat, reportez-vous au Guide sécurité.

### Lorsque des problèmes surviennent lors de l'ouverture d'une session

Message	Cause	Solution
"Connexion impossible."	Le nom utilisateur ou le mot de passe est incorrect.	Pour plus d'informations sur l'exactitude des nom d'utilisateur et mot de passe de connexion, reportez-vous au Guide sécurité.
"Connexion impossible."	L'appareil ne peut procéder à l'authentification.	Pour plus d'informations sur l'authentification, reportez-vous au Guide sécurité.

### Lorsque l'utilisateur ne dispose pas des privilèges pour effectuer une opération

Message	Cause	Solution
"Vous ne possédez pas les droits pour utiliser cette fonction."	Le nom d'utilisateur connecté ne dispose pas de l'autorisation pour la fonction sélectionnée.	Pour plus d'informations sur la définition des permissions, reportez-vous au Guide sécurité.
"Les fichiers sélectionnés contiennent des fichiers sans privilèges d'accès. Seuls les fichiers avec privilèges seront supprimés."	Vous avez essayé de supprimer des fichiers sans avoir l'autorisation d'effectuer cette opération.	Pour vérifier votre droit d'accès aux documents stockés, ou pour supprimer un document que vous n'avez pas le droit de supprimer, reportez-vous au Guide Sécurité.

### Lorsque le serveur LDAP ne peut pas être utilisé

Message	Cause	Solution
"Échec de la connexion au serveur LDAP. Vérifier l'état du serveur."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	<p>Essayez une nouvelle fois l'opération. Si le message apparaît toujours, le réseau est peut-être occupé.</p> <p>Vérifiez les paramètres du serveur LDAP dans [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur les paramètres d'un serveur LDAP, voir le manuel Gestion du périphérique.</p>

Message	Cause	Solution
"Limite de tps pour rech. serveur LDAP dépassée. Vérifier l'état du serveur."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Essayez une nouvelle fois l'opération. Si le message apparaît toujours, le réseau est peut-être occupé.</li><li>• Vérifiez que les paramètres corrects du serveur LDAP sont répertoriés dans [Outils administrateur] des [Paramètres système]. Pour plus d'informations sur le serveur LDAP, voir le manuel Gestion du périphérique.</li></ul>
"Échec de l'authentification du serveur LDAP. Vérifier les paramètres."	Une erreur réseau s'est produite et la connexion a échoué.	Paramétrez correctement le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification du serveur LDAP.

## Dépannage lors de l'utilisation de la fonction Copieur/ Serveur de documents

Ce chapitre décrit les causes susceptibles d'être à l'origine des problèmes de la fonction Copieur/ Serveur ainsi que les solutions possibles.

Les descriptions associées aux fonctions de copie et Serveur de documents concernent les appareils de type 1, 2 et 3.

### Impossibilité de faire des copies claires

Problème	Cause	Solution
La copie est sale.	La densité des images est trop élevée.	Ajustez les paramètres de densité de l'image. Pour plus d'informations sur les paramètres de densité de l'image, reportez-vous au manuel Opérations de base.
La copie est sale.	La fonction de réglage automatique de la densité d'image n'est pas sélectionnée.	Sur le panneau de commande, sélectionnez [Densité auto].
Le verso d'une image originale est copié.	La densité des images est trop élevée.	Ajustez les paramètres de densité de l'image. Pour plus d'informations sur les paramètres de densité de l'image, reportez-vous au manuel Opérations de base.
Le verso d'une image originale est copié.	La fonction de réglage automatique de la densité d'image n'est pas sélectionnée.	Sur le panneau de commande, sélectionnez [Densité auto].

Problème	Cause	Solution
Le verso d'une image originale est copié.	L'original est fin.	Sur le panneau de commande, sélectionnez [Densité auto] ; ou définissez les paramètres de densité d'image.  Pour plus d'informations sur les paramètres de densité de l'image, reportez-vous au manuel Opérations de base.
Une ombre apparaît sur les copies si vous utilisez des originaux contrecollés.	La densité des images est trop élevée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustez les paramètres de densité de l'image. Pour plus d'informations sur les paramètres de densité de l'image, reportez-vous au manuel Opérations de base.</li> <li>• Changez l'orientation de l'original.</li> <li>• Utilisez un ruban adhésif transparent pour fixer les parties de l'original collées.</li> </ul>
Des imperfections identiques apparaissent au même endroit sur toutes les copies.	La vitre d'exposition, la vitre de numérisation ou la plaque guide de l'ADF est sale.	Nettoyez la vitre d'exposition, la vitre de numérisation ou la plaque guide de l'ADF. Pour en savoir plus sur le nettoyage de l'appareil, voir P. 583 "Maintenance de votre appareil".
Des imperfections identiques apparaissent au même endroit sur toutes les copies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'original qui a déjà été imprimé est numérisé.</li> <li>• Le type original est défini sur [Texte/Photo], et un original avec texte et photos qui peuvent être difficilement distingués l'un de l'autre est chargé.</li> </ul>	Sur le panneau de commande, appuyez sur [Cop.de cop.] pour démarrer la copie.

Problème	Cause	Solution
L'intensité d'une zone ombrée est différente de celle de l'original.	Si le type de l'original est défini sur [Texte / Photo] lors de la copie, il est possible que l'intensité de chaque zone ombrée varie.	Sur le panneau de commande, dans les types d'originaux, appuyez sur [Photo] ou [Texte], puis lancez la copie.
Les copies sont trop claires.	La densité de l'image est trop faible.	Ajustez les paramètres de densité de l'image. Pour plus d'informations sur les paramètres de densité de l'image, reportez-vous au manuel Opérations de base.
Les copies sont trop claires.	La copie peut être trop claire si vous utilisez du papier humide ou à gros grains.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".</li> <li>Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur la procédure de stockage du papier, voir P. 285 "Stockage du papier".</li> </ul>
Des parties des images ne sont pas copiées.	L'original n'est pas positionné correctement.	Placez l'original correctement. Pour plus d'informations sur la procédure de placement des originaux, voir P. 195 "Positionnement des originaux sur la vitre d'exposition" et P. 196 "Chargement des originaux dans le Chargeur automatique de documents (ADF)".
Des parties des images ne sont pas copiées.	Le format de papier approprié n'est pas sélectionné.	Sélectionnez le format papier correct.

Problème	Cause	Solution
Des parties des images ne sont pas copiées.	Même si vous placez les documents correctement sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF, une marge de quelques millimètres sur les quatre cotés de l'original risque de ne pas être copiée.	Utilisez la fonction « Créer marge » pour réduire la taille de l'image originale.  Pour plus d'informations sur les zones d'image qui ne peuvent pas être copiées, reportez-vous à Opérations de base.
Les images ne s'affichent que partiellement.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur la procédure de stockage, voir P. 285 "Stockage du papier".
Des lignes noires apparaissent.	La vitre d'exposition, la vitre de numérisation ou la plaque guide de l'ADF est sale.	Nettoyez la vitre d'exposition, la vitre de numérisation ou la plaque guide de l'ADF. Pour en savoir plus sur le nettoyage de l'appareil, voir P. 583 "Maintenance de votre appareil".
Des lignes blanches apparaissent.	La vitre d'exposition ou la vitre de scanner est sale.	Nettoyez la vitre d'exposition ou la vitre de numérisation. Pour en savoir plus sur le nettoyage de l'appareil, voir P. 583 "Maintenance de votre appareil".
Des lignes blanches apparaissent.	Lorsque  clignote, cela signifie que le toner commence à s'épuiser.	Ajoutez du toner. Pour plus d'informations sur l'ajout de toner, voir P. 569 "Ajout de toner".
Les copies restent vierges.	L'original n'est pas positionné correctement.	Placez l'original correctement. Pour plus d'informations sur la configuration des originaux, reportez-vous à Préparation.
Un motif moiré est produit sur les copies. 	L'original présente une image à motif à points ou de nombreuses lignes.	Placez l'original sur la vitre d'exposition selon un léger angle.

Problème	Cause	Solution
Les points noirs apparaissent sur la copie d'une impression photographique.	En raison de la forte humidité, l'impression photographique a collé sur la vitre d'exposition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placez un transparent pour rétroprojecteur sur la vitre d'exposition, puis placez l'impression par dessus le transparent pour rétroprojecteur.</li> <li>Placez l'impression sur la vitre d'exposition, puis placez deux ou trois feuilles de papier blanc par-dessus. Laissez l'ADF ouvert pendant la copie.</li> </ul>
Des lignes blanches apparaissent sur le transparent.	Des morceaux de papier sont collés au transparent.	Utilisez un tissu sec afin de retirer tout morceau de papier collé au verso du transparent.
L'image située au verso de copies réalisées en recto/verso est maculée ou comporte des taches blanches.	Les zones absentes et les macules sont provoquées par la présence d'humidité dans le papier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>N'installez pas l'appareil dans des zones à basse température.</li> <li>Utilisez du papier qui a été stocké conformément aux conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".</li> </ul>

## Impossible d'effectuer les copies souhaitées

### Problèmes généraux

Problème	Cause	Solution
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le nombre de feuilles chargées dépasse la capacité de l'appareil.	<p>Ne chargez du papier que jusqu'aux repères supérieurs des guides latéraux du magasin papier, des guides papier du bypass ou du magasin grande capacité (LCT).</p> <p>Déramez les feuilles avant de les charger.</p>

Problème	Cause	Solution
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Les guides latéraux du magasin papier sont trop serrés.	Poussez légèrement les guides latéraux et réinitialisez-les.
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le papier est trop épais ou trop fin.	Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
Des incidents papier se produisent fréquemment	Du papier épais petit format a été alimenté en orientation d'alimentation bord long.	En cas d'alimentation de papier d'un grammage de 200 g/m <sup>2</sup> ou plus et d'une longueur de 21 cm (8,27 inches) ou plus, extrayez l'unité de tiroir et actionnez le levier de l'unité de transport papier pour augmenter sa hauteur.  Pour de plus amples informations, voir P. 219 "Utilisation d'un papier épais petit format".
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le papier de copie présente des plis ou a été plié ou froissé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".</li> <li>• Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur la procédure adéquate de stockage du papier, voir P. 285 "Stockage du papier".</li> </ul>

Problème	Cause	Solution
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Du papier imprimé est utilisé.	Ne pas charger de feuilles qui ont déjà été imprimées depuis un autre appareil.
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Les feuilles sont collées les unes aux autres.	Déramez les feuilles avant de les charger. Vous pouvez également charger les feuilles une à une dans le magasin.
Le papier de copie se froisse.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
Le papier de copie se froisse.	Le papier est trop fin.	Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
Vous souhaitez vérifier la qualité de l'impression avant d'effectuer un grand nombre de copies.	Vous pouvez imprimer une copie sans définir de nouveau le paramètre.	Vérifiez la qualité d'impression à l'aide de la fonction de copie d'épreuve afin de n'imprimer que le premier jeu de copie. Voir Opérations de base.
Vous ne pouvez pas associer plusieurs fonctions.	Les fonctions sélectionnées ne peuvent pas être utilisées ensemble.	Vérifiez la combinaison de fonctions, puis définissez de nouveau les paramètres. Pour plus d'informations sur la combinaison de fonctions, reportez-vous à Opérations de base.
Lors du tri, les pages sont divisées en deux blocs.	La mémoire a été saturée lors du tri des pages pour qu'elles soient livrées en deux blocs.	Transformez le paramètre [Mémoire pleine réinit. numéris. auto] en [F° Copieur/Serv. doc.]. Pour plus d'informations sur le paramètre Mémoire pleine réinit.numéris.auto, reportez-vous à Préparation.

Problème	Cause	Solution
Une trame de texte apparaît en arrière-plan de la copie.	Vous avez imprimé un document protégé.	Vérifiez le document. Pour plus d'informations sur la manière d'empêcher la copie non autorisée du document, reportez-vous au manuel Opérations de base.
Les images sont obliques.	Les guides latéraux du magasin d'alimentation papier ne sont pas réglés correctement.	Veillez à ce que les guides latéraux soient correctement positionnés. Pour plus d'informations sur le réglage des guides latéraux, voir P. 223 "Modification du format papier".
Les images sont obliques.	Le papier est alimenté de façon oblique.	Chargez le papier correctement. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir P. 199 "Chargement du papier".
Les images sont obliques.	Le guide pour original de l'ADF n'est pas positionné correctement.	Assurez-vous que le guide pour original est correctement positionné. Pour plus d'informations sur le réglage du guide pour original, voir P. 196 "Chargement des originaux dans le Chargeur automatique de documents (ADF)".
Le bord des feuilles est froissé.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
Le bord des feuilles est froissé.	Vous utilisez du papier non recommandé.	Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

Problème	Cause	Solution
Le papier est plié aux coins.	Le papier est gondolé	Si vous utilisez l'aplanisseur, réglez [Corriger le gondolage du papier de sortie] dans « Paramètres d'ajustement des opérateurs ». Pour plus de détails sur les paramètres d'ajustement des opérateurs, voir P. 323 "Paramètres d'ajustement pour opérateurs".
Plusieurs feuilles sont alimentées en même temps, ce qui provoque des incidents papier.	Les feuilles sont collées les unes aux autres.	Déramez les feuilles pour aplatir le papier avant de les charger. Vous pouvez également charger les feuilles une à une dans le magasin.
Le message "Ajouter des agrafes" s'affiche et la fonction d'agrafage ne peut être utilisée.	La cartouche d'agrafes n'est pas installée correctement.	Assurez-vous que la cartouche d'agrafes est correctement positionnée.
Lorsqu'une feuille de papier est alimentée dans le LCT grand format à deux magasins, elle ne peut pas être envoyée, sinon une double alimentation se produira.	Le papier gondole.	Aplatissez le papier gondolé, puis placez-le dans le magasin.

### Édition

Problème	Cause	Solution
En mode « Copies Doubles », certaines parties de l'image de l'original ne sont pas copiées.	La combinaison original/copie n'est pas correcte.	Spécifiez à nouveau le format de papier. Par exemple, sélectionnez A3 <input type="checkbox"/> pour des originaux A4 <input type="checkbox"/> . Pour plus d'informations sur les réglages des copies doubles, reportez-vous à Opérations de base.
En mode « Effacer bords », « Effacement centre » ou « Effacer centre/bords », certaines parties de l'image de l'original ne sont pas copiées.	Vous avez défini une marge d'effacement large.	Réduisez la largeur de la marge.

Problème	Cause	Solution
En mode « Effacer bords », « Effacement centre » ou « Effacer centre/bords », certaines parties de l'image de l'original ne sont pas copiées.	Les originaux ne sont pas numérisés correctement.	Placez les originaux correctement.
En mode « Ajustement marge », certaines parties de l'image de l'original ne sont pas copiées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous avez défini une marge trop large.</li> <li>• Il manque un espace de marge du côté opposé à la position de reliure.</li> </ul>	Réduisez la largeur de la marge avec les Outils utilisateur.
En mode « Répétition image », l'image de l'original n'est pas copiée de façon répétée.	Vous avez sélectionné un papier du même format que les originaux, ou vous n'avez pas choisi le rapport de reproduction approprié.	Sélectionnez un papier plus grand que les originaux ou spécifiez un rapport de reproduction approprié.

### Tampon

Problème	Cause	Solution
La position du tampon est incorrecte.	L'orientation du papier est incorrecte.	Vérifiez l'orientation du papier et la position du tampon.
Le tampon n'est pas imprimé sur le verso lorsque la copie des feuilles en Recto/Verso est effectuée.	L'emplacement du tampon au dos ne correspond pas au format papier.	Remplacez le tampon au dos dans la position initiale. Pour plus d'informations concernant Aj. Emplacement tampon au dos, voir Préparation.

### Combiner

Problème	Cause	Solution
Les copies effectuées avec la fonction « Livret » ou « Magazine » ne peuvent pas être assemblées correctement afin de créer un livre.	Vous avez sélectionné un paramètre (« Ouverture gche » ou « Ouverture drte ») qui ne correspond pas à l'orientation des originaux.	Transformez le paramètre d'[Orientation : Livret, Magazine] en [F ° Copieur/Serv. doc.]. Pour plus d'informations sur le paramètre [Orientation : Livret, Magazine], reportez-vous à Préparation.

Problème	Cause	Solution
Lorsque vous utilisez « Combiner » des parties de l'image ne sont pas copiées.	Vous avez défini un taux de reproduction qui ne correspond pas aux formats de vos originaux et du papier de copie.	Quand vous définissez un taux de reproduction à l'aide du mode de sélection manuelle du papier, assurez-vous que le taux correspond aux originaux et au papier de copie. Sélectionnez le taux correct de reproduction avant d'utiliser le mode Combiné. Pour plus d'informations sur le mode Combiné, reportez-vous à Opérations de base.
Les copies ne sont pas dans le bon ordre.	Vous avez placé les originaux dans le désordre.	Quand vous placez une pile d'originaux dans l'ADF, la dernière page doit être sur le fond.  Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, commencez par la première page à copier.

**Recto/Verso**

Problème	Cause	Solution
Impossible d'imprimer en mode Recto/Verso.	Vous avez chargé du papier trop épais ou trop fin.	Changez le papier. Pour plus d'informations sur le grammage de papier à utiliser pour l'impression recto/verso, voir Caractéristiques techniques.
Impossible d'imprimer en mode Recto/Verso.	Vous avez sélectionné un magasin papier qui n'est pas défini pour l'impression Recto/Verso.	Modifiez le paramètre pour « Appliquer R°/V° » dans [Paramètres mag. ] afin d'activer l'impression Recto/Verso pour le magasin papier. Pour plus de détails sur la configuration de « Appliquer R°/V° », voir P. 289 "Paramètres papier du magasin".

Problème	Cause	Solution
Impossible d'imprimer en mode Recto/Verso.	Vous avez sélectionné un type de papier incompatible avec l'impression Recto/Verso.	Dans [Paramètres magasin papier], sélectionnez un type de papier compatible avec l'impression Recto/Verso. Pour plus d'informations sur la configuration du type de papier, voir P. 289 "Paramètres papier du magasin".
Les copies ne sont pas dans le bon ordre.	Vous avez placé les originaux dans le désordre.	Quand vous placez une pile d'originaux dans l'ADF, la dernière page doit être sur le fond. Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, commencez par la première page à copier.
Lorsque vous utilisez la fonction « Recto/Verso », la copie est effectuée du haut vers le bas, même si [Haut vers haut] est sélectionné.	Vous avez placé les originaux selon une orientation incorrecte.	Placez l'original dans le bon sens. Pour plus d'informations sur l'orientation de l'original pour la copie R°/V°, voir P. 173 "Réalisation d'une copie Recto/Verso".

### Serveur de documents

Problème	Cause	Solution
Impossible d'accéder au fichier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le fichier est protégé par un mot de passe.</li> <li>Le mot de passe saisi est incorrect.</li> </ul>	Pour plus d'informations sur les fichiers protégés par mot de passe, reportez-vous au Guide sécurité.

Problème	Cause	Solution
Vous ne parvenez pas à trouver les données enregistrées dans un fichier.	Le nom d'un fichier ne permet pas toujours d'en vérifier le contenu.	<p>Vous pouvez basculer l'écran Sélectionner fichier entre l'affichage [Liste] et [Vignettes] pour vérifier les informations du fichier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affichage liste Le nom du fichier, le nombre total de pages et le nom d'utilisateur sont affichés.</li> <li>• Affichage vignette Une image du fichier enregistré apparaît.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur l'écran Sélectionner fichier, reportez-vous à Opérations de base.</p>
La mémoire est souvent saturée.	La mémoire du serveur de documents est saturée.	<p>Supprimez les fichiers inutiles. À l'écran de sélection des fichiers, sélectionnez les fichiers inutiles, puis appuyez sur [Supprimer fichier]. Si cela n'augmente pas l'espace de mémoire disponible, procédez comme suit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passez à l'écran de scanner, puis supprimez les fichiers inutiles enregistrés dans la fonction de scanner.</li> <li>• Passez à l'écran d'impression, puis supprimez les fichiers inutiles enregistrés dans les travaux d'impression d'épreuve, sécurisée, suspendue ou stockée en attente.</li> </ul>

**Finition**

Problème	Cause	Solution
Les copies ne sont pas agrafées.	Des agrafes sont coincées dans l'agrafeuse.	Retirez les agrafes coincées. Pour plus d'informations sur le retrait des agrafes coincées, voir P. 562 "Retrait d'agrafes coincées".

Problème	Cause	Solution
Les copies ne sont pas agrafées.	Le papier de copie est gondolée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retournez le papier dans le magasin.</li> <li>• Redressez les feuilles gondolées à l'aide de [Paramètres d'ajustement pour Opérateurs]. Pour plus de détails sur les paramètres de [Ajuster le gondolage papier], voir P. 323 "Paramètres d'ajustement pour opérateurs".</li> </ul>
Les copies ne sont pas agrafées.	Le nombre de copies est trop important pour que l'agrafeuse puisseagrafer les copies en un seul lot.	Pour de plus amples informations sur la capacité de l'agrafeuse, voir Caractéristiques.
Les documents avec piqûre à cheval sont séparés et ne s'empilent pas correctement.	Certains types de papier sont résistants au pliage et s'ouvrent après avoir été pliés et agrafés.	Pour en savoir plus sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
Les agrafes sont mal positionnées.	Les originaux ne sont pas positionnés correctement.	Pour plus d'informations sur le placement des originaux avec agrafage, reportez-vous à Opérations de base.
Les feuilles de papier agrafées ne sont pas générées lors de l'impression.	Si vous interrompez une impression alors que vous utilisez la fonction d'agrafage, il est possible que du papier non agrafé lors de l'impression soit toujours dans l'unité d'agrafage.	Appuyez sur la touche [Réinitialiser], puis annulez les paramètres de copie, y compris l'agrafage.

# Dépannage lors de l'utilisation de la fonction Imprimante

Ce chapitre énumère les causes probables et les solutions possibles en cas de problème avec la fonction imprimante.

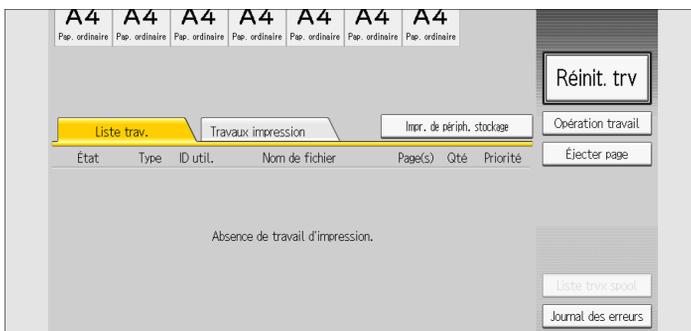
## Vérification du journal des erreurs

Si l'enregistrement des fichiers s'est révélée impossible en raison d'erreurs d'impression, identifiez la cause des erreurs en examinant le journal des erreurs sur le panneau de commande.

### ★ Important

- Les 50 erreurs les plus récentes sont enregistrées dans le journal des erreurs. Lorsqu'une nouvelle erreur est ajoutée alors que 50 erreurs sont déjà enregistrées, c'est l'erreur la plus ancienne qui est effacée. Toutefois, si l'erreur la plus ancienne concerne un travail d'impression d'épreuve, sécurisée, suspendue ou stockée, celui-ci n'est pas supprimé. L'erreur est enregistrée séparément jusqu'à ce que 30 erreurs soient enregistrées.
- Vous ne pouvez pas consulter le [Journal des erreurs] sur l'écran simplifié.
- Lorsque l'appareil est mis hors tension, le journal est supprimé.

1. Appuyez sur [Accueil] (🏠) au bas de l'écran au centre, et appuyez sur l'icône [Imprimante (Classique)].
2. Appuyez sur [Journal des erreurs].



3. Sélectionnez le journal des erreurs que vous souhaitez consulter et appuyez sur [Détails].

## Échec de la connexion USB

Problème	Cause	Solution
L'appareil n'est pas automatiquement reconnu.	Le câble USB n'est pas branché correctement.	Déconnectez le câble USB, puis mettez l'appareil hors tension. Remettez l'appareil sous tension. Lorsque l'appareil est bien démarré, reconnectez le câble USB.
L'appareil n'est pas automatiquement reconnu.	Windows a déjà configuré les paramètres USB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que l'ordinateur n'a pas identifié l'appareil en tant que périphérique non pris en charge.</li> <li>• Ouvrez le Gestionnaire de périphériques dans Windows, puis sous [Contrôleurs de bus USB], supprimez tous les périphériques en conflit. Une icône [!] ou [?] se trouve à côté des périphériques en conflit. Veillez à ne pas enlever par accident des périphériques requis. Pour plus d'informations, consultez le fichier d'aide de Windows.</li> </ul>
L'appareil ne reconnaît pas la connexion USB même si la fiche du câble USB est insérée.	Si vous connectez la fiche du câble USB alors que l'appareil est hors tension, il se peut que l'appareil ne reconnaisse pas la connexion USB.	Appuyez sur la touche [Économie d'énergie] puis débranchez le câble USB. Appuyez une nouvelle fois sur la touche [Économie d'énergie]. Une fois l'appareil prêt, reconnectez la fiche du câble USB.

## Impression impossible

Cause	Solution
L'alimentation est coupée.	Pour plus d'informations sur la mise sous tension, voir P. 116 "Mise sous tension/hors tension".

Cause	Solution
La cause de l'erreur s'affiche sur l'écran du panneau de commande.	Vérifiez le message d'erreur ou l'état d'avertissement sur le panneau de commande, puis effectuez l'action requise. Pour plus d'informations sur les solutions, voir P. 479 "Messages affichés lorsque vous utilisez la fonction imprimante".
Le câble d'interface n'est pas correctement branché.	Pour plus d'informations sur la connexion des câbles d'interface, reportez-vous à Gestion du périphérique.
Le câble d'interface utilisé n'est pas correct.	Le type de câble d'interface que vous utilisez dépend de l'ordinateur. Veillez à utiliser un câble approprié. Si le câble est endommagé ou usé, remplacez-le. Pour plus d'informations sur les câbles d'interface, reportez-vous à Gestion du périphérique.
Le câble d'interface a été connecté après la mise sous tension de l'appareil.	Connectez le câble d'interface avant de mettre l'appareil sous tension.
Si vous utilisez un réseau LAN sans fil, l'échec de l'impression peut s'expliquer par une faiblesse du signal sans fil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez l'état du signal radio du LAN sans fil dans [Paramètres système]. Si la qualité du signal n'est pas satisfaisante, déplacez l'appareil à un endroit où les ondes radio passent ou déplacez les objets pouvant causer des interférences.</li> <li>• Vous pouvez vérifier l'état du signal radio uniquement lorsque le LAN sans fil est utilisé en mode infrastructure. Pour plus d'informations sur l'état du signal radio du LAN sans fil, voir le manuel Gestion de l'appareil.</li> </ul>
En présence un four à micro-ondes ou d'un point accès à un réseau local sans fil à proximité du périphérique, les ondes radio sont susceptibles d'interférer avec la communication Bluetooth.	Mettez le four à micro-ondes ou le point d'accès LAN sans fil hors tension, puis essayer d'imprimer de nouveau. Si l'impression se déroule correctement, déplacez le périphérique à un endroit auquel il n'y a pas d'interférences.

Cause	Solution
Si l'appareil est équipé d'une interface LAN sans fil (IEEE 802.11b/gn), il est possible que les ondes radio provoquent des interférences avec la communication sans fil. Un tel phénomène peut se manifester si un four à micro-ondes, un téléphone sans fil, un équipement industriel, un instrument scientifique ou médical utilisant la même plage de fréquences est installé à proximité de l'appareil.	Mettez hors tension tout périphérique ou tout instrument utilisant la même plage de fréquences et réessayez d'imprimer. Si l'impression se déroule correctement, déplacez le périphérique à un endroit auquel il n'y a pas d'interférences.
Si l'appareil fonctionne dans un réseau LAN sans fil, les paramètres SSID sont incorrects.	Sur l'écran de l'appareil, vérifiez que le SSID est correctement défini. Pour plus d'informations sur le paramètre SSID, voir le manuel Gestion de l'appareil.
Si l'appareil fonctionne dans un réseau LAN sans fil, il est possible que l'adresse MAC du destinataire empêche la communication avec le point d'accès.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez les paramètres du point d'accès lorsque vous êtes en mode infrastructure. Selon le point d'accès, l'accès client peut être limité par l'adresse MAC.</li> <li>• Assurez-vous qu'il n'existe pas de problème de transmission entre le point d'accès et les clients connectés, et entre le point d'accès et les clients sans fil.</li> </ul>
Le nom utilisateur de connexion saisi, le mot de passe de connexion ou la clé de cryptage du pilote n'est pas valide.	Vérifiez le nom utilisateur, le mot de passe et la clé de cryptage du pilote.
Le cryptage avancé a été défini à l'aide de la fonction de sécurité avancée.	Vérifiez les paramètres de fonction de sécurité avancée. Pour plus d'informations sur les paramètres de la fonction de sécurité avancée, reportez-vous au Guide sécurité.
Une erreur mécanique a pu se produire.	Contactez le SAV.

Cause	Solution
Le mode de transmission n'est pas configuré correctement lors de l'utilisation d'un LAN sans fil en mode ad hoc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettez hors tension puis sous tension. Pour plus d'informations sur la la mise sous et hors tension de l'alimentation, voir Préparation.</li> <li>• Modifiez le [Mode de communication] dans les [Paramètres système] sur [Mode Ad hoc 802.11], puis sélectionnez [OFF] pour [Méthode de sécurité]. Pour plus d'informations sur le Mode de communication, voir le manuel Gestion de l'appareil.</li> </ul>
Lorsque le voyant d'entrée de données ne s'allume pas ou ne clignote pas après le démarrage d'un travail d'impression, les données ne sont pas envoyées à l'appareil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsqu'un câble est utilisé pour connecter l'ordinateur directement à l'appareil, vérifiez que les ports d'impression sont configurés correctement.</li> <li>• Lorsque l'ordinateur est connecté au réseau, vérifiez les connexions du réseau informatique avec votre administrateur.</li> </ul>

Si l'impression ne démarre pas, contactez le SAV.

## Autres problèmes d'impression

Cette section explique les causes probables et les solutions possibles aux problèmes qui peuvent se produire lors d'une impression à partir d'un ordinateur.

### Lorsque vous ne pouvez pas imprimer de manière nette

Problème	Cause	Solution
L'image imprimée est souillée.	Les paramètres pour papier épais n'ont pas été définis lors de l'impression sur du papier épais dans le Bypass.	Dans l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Papier] sous « Menu : », puis sélectionnez [Magasin A] dans la liste « Magasin : ». Puis, dans la liste « Type de papier : », sélectionnez le type de papier approprié.

Problème	Cause	Solution
L'image imprimée est délavée sur toute la page.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
L'image imprimée est délavée sur toute la page.	Le papier n'est pas approprié.	Utilisez le papier recommandé. Une impression sur du papier d'emballage ou sur du papier traité peut entraîner une image faiblement imprimée. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
L'image imprimée est délavée sur toute la page.	Si [Économie de toner] est sélectionné dans les paramètres du pilote d'impression, la page complète sera délavée à l'impression.	Dans l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Qualité d'impr. : Standard] dans le « Menu : », puis sélectionnez [OFF] dans la liste « Économie de toner : ».
Les images coulent au frottement. (La fixation de toner ne s'effectue pas.)	Le type de papier spécifié et le papier chargé peuvent être différents. Par exemple, du papier épais peut être chargé mais non spécifié comme type de papier.	Dans l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Papier] sous « Menu : », puis sélectionnez le type de papier approprié dans la liste « Type de papier : ».
L'image imprimée diffère de l'image de l'écran de l'ordinateur.	Les impressions sont réalisées à l'aide de la fonction de traitement graphique de l'appareil.	<b>Uniquement lors de l'utilisation de PCL 6</b> Sur l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Qualité impr. : Avancé] dans « Menu : », puis sélectionnez [Raster] dans la liste « Vectoriel/ Raster : ».

Problème	Cause	Solution
Lorsque vous imprimez des graphismes, la sortie et l'écran sont différents.	Si le pilote d'impression est configuré pour utiliser la commande de graphismes, celle-ci est utilisée pour l'impression.	Pour une impression précise, configurez le pilote d'impression pour une impression sans la commande de graphismes. Pour plus d'informations sur les paramètres du pilote d'impression, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
Des lignes ou des caractères alphanumériques tronqués ou non désirés apparaissent.	Un langage d'impression incorrect a peut-être été sélectionné.	Sélectionnez le pilote d'impression adéquat, puis imprimez le fichier à nouveau.
Les images sont coupées ou l'imprimante imprime les marges.	Vous utilisez peut-être du papier plus petit que le format sélectionné dans l'application.	Utilisez le même format papier que celui sélectionné dans l'application. Si vous ne pouvez pas charger du papier au format correct, utilisez la fonction de réduction pour réduire l'image, puis imprimez-la. Pour plus d'informations sur la fonction de réduction, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
La résolution des photographies est mauvaise.	Certaines applications impriment avec une résolution inférieure.	Utilisez les paramètres de l'application ou du pilote d'impression pour définir une résolution plus élevée. Pour plus d'informations sur les paramètres du pilote d'impression, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
Une ligne pleine est imprimée en ligne discontinue ou bien comporte des zones floues.	Les motifs de trame ne coïncident pas.	<b>Uniquement lors de l'utilisation de PostScript 3</b>  Modifiez les paramètres de tramage sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur les paramètres de tramage, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.

Problème	Cause	Solution
Des lignes fines ou épaisses et inégales apparaissent, ou les lignes fines n'apparaissent pas.	Des lignes extrêmement fines ont été spécifiées, ou une couleur trop claire a été spécifiée pour les lignes.	<p><b>Uniquement lors de l'utilisation de PostScript 3</b></p> <p>Modifiez les paramètres de tramage sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur les paramètres de tramage, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.</p> <p>Si le problème persiste après avoir modifié les paramètres du type de trame, utilisez les paramètres de l'application dans laquelle l'image a été créée pour modifier l'épaisseur des lignes.</p>
Les image s'affichent uniquement partiellement.	Le papier est humide.	Utilisez du papier qui a été stocké conformément aux conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
L'image située au verso de copies réalisées en recto/verso est maculée ou comporte des taches blanches.	Les zones absentes et les macules sont provoquées par la présence d'humidité dans le papier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N'installez pas l'appareil dans des zones à basse température.</li> <li>• Utilisez du papier qui a été stocké conformément aux conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".</li> <li>• Installez le chauffage anti-humidité en option. Pour plus d'informations sur le réchauffeur antihumidité, contactez le SAV.</li> </ul>

**Lorsque le papier n'est pas alimenté correctement**

Problème	Cause	Solution
Le papier n'est pas chargé par le magasin sélectionné.	Si vous utilisez un système d'exploitation Windows, les paramètres du pilote d'impression annulent ceux appliquée à l'aide du panneau de commande.	Dans l'onglet [Paramètres détaillés] du pilote d'impression, cliquez sur [Papier] sous « Menu : », puis sélectionnez le magasin requis dans la liste « Magasin : ».
Les images sont imprimées de façon oblique.	Les guides latéraux du magasin ne sont peut-être pas verrouillés.	Vérifiez que les guides arrière sont correctement verrouillés. Pour plus d'informations sur le réglage des guides latéraux, voir P. 223 "Modification du format papier".
Les images sont imprimées de façon oblique.	Le papier est alimenté de façon oblique.	Chargez le papier correctement. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir P. 199 "Chargement du papier".
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le nombre de feuilles chargées dépasse la capacité de l'appareil.	Ne chargez du papier que jusqu'aux repères supérieurs des guides latéraux du magasin papier, des guides papier du bypass ou du LCT.
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Les guides latéraux du magasin papier sont trop serrés.	Poussez légèrement les guides latéraux, puis réinstallez-les.
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le papier est trop épais ou trop fin.	Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

Problème	Cause	Solution
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Le papier est plié ou froissé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".</li> <li>Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur la procédure adéquate de stockage du papier, voir P. 285 "Stockage du papier".</li> </ul>
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Du papier imprimé est utilisé.	Ne chargez pas de feuilles qui ont déjà été copiées ou imprimées.
Des incidents papier se produisent fréquemment.	Les feuilles sont collées les unes aux autres.	Déramez les feuilles avant de les charger. Vous pouvez également charger les feuilles une à une dans le magasin.
Plusieurs feuilles sont alimentées en même temps, ce qui provoque des incidents papier.	Les feuilles sont collées les unes aux autres.	Déramez les feuilles avant de les charger. Vous pouvez également charger les feuilles une à une dans le magasin.
Le papier se froisse.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
Le papier se froisse.	Le papier est trop fin.	Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".

Problème	Cause	Solution
Le bord des feuilles est froissé.	Le papier est humide.	Utilisez du papier ayant été conservé dans les conditions de température et d'humidité recommandées. Pour plus d'informations sur les conditions de stockage recommandées pour le papier, voir P. 285 "Stockage du papier".
Le bord des feuilles est froissé.	Vous utilisez du papier non recommandé.	Utilisez le papier recommandé. Pour plus d'informations sur le papier recommandé, voir P. 248 "Formats et types de papier recommandés".
L'impression Recto/verso ne peut pas être appliquée.	Vous avez chargé du papier trop épais ou trop fin.	Changez le papier. Pour plus d'informations sur le grammage de papier à utiliser pour l'impression recto/verso, voir Caractéristiques techniques.
L'impression Recto/verso ne peut pas être appliquée.	Vous avez sélectionné un magasin papier qui n'est pas défini pour l'impression Recto/Verso.	Modifiez le paramètre pour « Appliquer R°/V° » dans [Paramètres mag. ] afin d'activer l'impression Recto/Verso pour le magasin papier. Pour plus de détails sur la configuration de « Appliquer R°/V° », voir P. 289 "Paramètres papier du magasin".
L'impression Recto/verso ne peut pas être appliquée.	Vous avez sélectionné un type de papier incompatible avec l'impression Recto/Verso.	Dans [Paramètres magasin papier], sélectionnez un type de papier compatible avec l'impression Recto/Verso. Pour plus d'informations sur la configuration du type de papier, voir P. 289 "Paramètres papier du magasin".
Des lignes blanches apparaissent sur le transparent.	Des morceaux de papier sont collés au transparent.	Utilisez un tissu sec afin de retirer tout morceau de papier collé au verso du transparent.

**Autres problèmes d'impression**

Problème	Cause	Solution
L'impression d'un travail nécessite un certain temps.	Il est possible de définir le mode veille ou le mode Unité de fusion en arrêt.	L'appareil nécessite plus de temps de préchauffage que s'il avait été en mode veille ou d'unité de fusion en arrêt. Pour plus d'informations sur le mode Veille prolongée et sur le mode Unité de fusion en arrêt, voir P. 118 "Économie d'énergie".
L'impression d'un travail nécessite un certain temps.	Les photographies et autres pages de données intensives nécessitent une longue durée de traitement pour l'appareil. Patientez jusqu'à ce que l'impression soit terminée.	Si le voyant d'Entrée des Données clignote, l'imprimante a reçu des données. Attendez un moment.  Définir une résolution inférieure au pilote d'impression peut permettre d'accélérer l'impression. Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de résolution, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Les images sont imprimées dans la mauvaise orientation.	L'orientation d'alimentation que vous avez sélectionnée et l'orientation d'alimentation sélectionnée dans l'installation d'option du pilote d'impression peuvent différer.	Assurez-vous que l'orientation de l'alimentation de l'appareil et l'orientation de l'alimentation du pilote d'impression sont définies de la même manière. Pour plus de détails sur les paramètres du pilote d'impression, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
Les composants en option connectés à l'appareil ne sont pas reconnus.	La communication bidirectionnelle ne fonctionne pas.	Installez des périphériques en option dans les propriétés de l'imprimante. Pour plus d'informations sur la configuration des périphériques en option, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
L'impression combinée, l'impression livret ou l'impression Réduction / Agrandissement Auto ne fonctionne pas comme prévu.	L'application ou le pilote d'impression ne sont pas paramétrés correctement.	Assurez-vous que les paramètres de format et d'orientation du papier de l'application correspondent à ceux du pilote d'impression. Si une orientation et un format papier différents sont définis, sélectionnez les mêmes format et orientation.

Problème	Cause	Solution
Une instruction d'impression a été émise à partir de l'ordinateur mais l'impression n'a pas démarré.	Une Authentification Utilisateur peut avoir été définie.	Pour plus d'informations sur l'authentification de l'utilisateur, consultez le Guide sécurité.
Les fichiers PDF ne peuvent pas être imprimés ou l'impression directe PDF ne peut pas être effectuée.	Les fichiers PDF sont protégés par mot de passe.	Pour imprimer des fichiers PDF protégés par mot de passe, saisissez le mot de passe dans le [Menu PDF] ou sous Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur l'impression des fichiers PDF, reportez-vous à Préparation ou à l'Aide de Web Image Monitor.
Les fichiers PDF ne peuvent pas être imprimés ou l'impression directe PDF ne peut pas être effectuée.	Les fichiers PDF ne peuvent pas être imprimés s'ils sont désactivés pour l'impression dans le paramètre de Sécurité Fichier PDF.	Modifiez le paramètre de Sécurité Fichier PDF.
L'impression directe PDF produit des caractères tronqués.	Les polices n'ont pas été incorporées.	Incorporez les polices dans le fichier PDF que vous voulez imprimer, puis lancez l'impression.
L'impression n'a pas démarré alors que l'heure d'impression définie est dépassée.	[Trvx non imprimés car app. hors tens°] a été défini sur [Ne pas imprimer] dans [Paramètres imprimante], mais à l'heure d'impression spécifiée, l'appareil était hors tension.	Définissez [Trvx non imprimés car app. hors tens°] sur [Impr. à mise ss tens°] dans [Paramètres imprimante].
L'impression n'a pas démarré alors que l'heure d'impression définie est dépassée.	L'heure définie sur l'appareil ou l'ordinateur est incorrecte.	Définissez une heure correcte sur l'appareil ou l'ordinateur.
L'impression par LAN sans fil est lente.	Le nombre de travaux dépasse la capacité de l'appareil.	Réduisez le nombre de travaux.

Problème	Cause	Solution
<p>L'impression par LAN sans fil est lente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une erreur de communication a pu se produire.</li> <li>• Il est possible que les interférences produites par les autres périphériques LAN sans fil réduisent la vitesse de communication.</li> <li>• Si l'appareil est équipé d'une interface LAN sans fil (IEEE 802.11b/gn), il est possible que les ondes radio provoquent des interférences avec la communication sans fil. Un tel phénomène peut se manifester si un four à micro-ondes, un téléphone sans fil, un équipement industriel, un instrument scientifique ou médical utilisant la même plage de fréquences est installé à proximité de l'appareil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacez l'appareil pour l'éloigner du périphérique LAN sans fil.</li> <li>• Si des périphériques LAN sans fil sont actifs à proximité, déplacez l'appareil ou désactivez ces périphériques.</li> <li>• Mettez hors tension tout périphérique ou tout instrument utilisant la même plage de fréquences et réessayez d'imprimer. Si l'impression se déroule correctement, déplacez le périphérique à un endroit auquel il n'y a pas d'interférences.</li> </ul>

Si le problème ne peut pas être résolu, contactez le SAV.

# Dépannage lors de l'utilisation de la fonction Scanner

Ce chapitre contient des informations sur les causes probables et les solutions possibles aux problèmes de la fonction Scanner.

Les descriptions relatives à la fonction scanner concernent les appareils de type 1, 2 et 3.

## Impossible d'envoyer des fichiers numérisés

### Lorsque les fichiers stockés sont inaccessibles

Problème	Cause	Solution
Le fichier enregistré est verrouillé, il n'est pas accessible.	Le fichier est protégé par un mot de passe et il est verrouillé car un mot de passe incorrect a été entré dix fois d'affilée.	Pour plus d'informations sur les fichiers verrouillés, reportez-vous au Guide sécurité.

### Lorsque les fichiers stockés ne peuvent être modifiés

Problème	Cause	Solution
Les fichiers enregistrés ne peuvent pas être supprimés. Les noms des fichiers et les mots de passe ne peuvent pas être modifiés. Les fichiers ne peuvent pas être livrés plusieurs fois.	Des restrictions opérationnelles ont été établies via la fonction de sécurité étendue.	Pour plus d'informations sur la fonction de sécurité étendue, reportez-vous au Guide sécurité.

### Impossible de naviguer sur le réseau pour envoyer un fichier numérisé

Problème	Cause	Solution
Impossible de parcourir le réseau lors de la spécification d'un fichier de destination.	Les paramètres suivants de l'appareil ne sont peut-être pas corrects : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresse IP</li> <li>• Masque de sous-réseau</li> </ul>	Vérifiez les paramètres. Pour plus de détails sur les paramètres Adresse IP ou Masque de sous-réseau, voir Gestion du périphérique.

### Impossible de lancer le pilote TWAIN

Problème	Cause	Solution
La boîte de dialogue des Propriétés du scanner ne peut pas être affichée.	Un cryptage avancé a été défini dans les paramètres de sécurité étendue.	Pour plus d'informations sur la configuration de la sécurité étendue, reportez-vous au Guide sécurité.

## Impossible d'envoyer les e-mails comme prévu

Problème	Cause	Solution
Le fichier original ne peut pas être restauré car un e-mail divisé ne peut pas être récupéré à la destination.	La taille de fichier est supérieure à la taille maximale précisée dans [Taille max. de l'e-mail]. Comme [Oui (par taille max.)] est défini pour [Diviser et envoyer e-mail], le fichier est divisé en milieu de page puis envoyé.	<p>Définissez [Oui (par page)] pour [Diviser et envoyer e-mail] dans [Paramètres scanner]. Le fichier est divisé par page puis envoyé.</p> <p>Pour envoyer un e-mail sans le diviser, procédez comme ceci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez une résolution qui ne dépasse pas la taille maximale configurée dans [Taille max. de l'e-mail].</li> <li>• Définissez une plus grande valeur dans [Taille max. de l'e-mail] dans [Paramètres scanner]. Veillez à ce que la taille maximale d'e-mail ne dépasse pas la fourchette autorisée sur le serveur SMTP.</li> <li>• Définissez [Non] pour [Diviser et envoyer e-mail] dans [Paramètres scanner].</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous à Préparation.</p>

## Impossible d'utiliser S/MIME

Problème	Cause	Solution
Si plusieurs destinataires sont sélectionnés pour une séquence de diffusion, les données sont envoyées deux fois.	Les e-mails cryptés sont envoyés aux destinataires pour lesquels l'authentification S/MIME est définie et les e-mails texte simple sont envoyés aux destinataires pour lesquels l'authentification S/MIME n'est pas définie.	<p>Veillez à ce que les destinataires d'authentification S/MIME soient séparés des destinataires texte simple.</p> <p>Pour crypter les e-mails, un certificat utilisateur doit être installé dans le carnet d'adresses.</p> <p>Pour plus d'informations sur les paramètres de destination, reportez-vous au Guide sécurité.</p>
Lorsque vous apposez une signature à un message électronique à l'aide de S/MIME, aucune adresse de messagerie électronique d'expéditeur n'est renseignée dans le champ « De ».	Lorsque vous utilisez le protocole S/MIME, l'administrateur apparaît dans le champ « De » et l'expéditeur apparaît dans le champ « Répondre ».	Pour plus d'informations sur l'application S/MIME, reportez-vous au Guide sécurité.

### ⬇ Remarque

- Le format des e-mails S/MIME est plus grand que celui des e-mails qui n'utilisent pas S/MIME.

## Impossible d'envoyer des fichiers numérisés via la fonction WSD

Problème	Cause	Solution
Impossible d'utiliser la fonction de scanner WSD.	Le profil de numérisation n'est pas défini sur l'ordinateur client.	<p>Définissez le profil de numérisation.</p> <p>Pour plus d'informations sur la spécification d'un profil de numérisation, reportez-vous à Opérations de base.</p>

Problème	Cause	Solution
Impossible d'utiliser la fonction de scanner WSD.	Le paramètre [Ne rien faire] a été sélectionné sur l'ordinateur client, ce qui a pour effet de donner à l'ordinateur client l'instruction de rester inactif pendant la réception des données de numérisation.	Ouvrez les propriétés du scanner, cliquez sur l'onglet [Événements], puis sélectionnez [Exécuter le programme], qui détermine le comportement de l'ordinateur lors de la réception de données. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de votre système d'exploitation.

# La numérisation ne s'effectue pas comme prévu

Les descriptions relatives à la fonction scanner concernent les appareils de type 1, 2 et 3.

Problème	Cause	Solution
L'image numérisée est sale.	La vitre d'exposition, la vitre de numérisation ou la plaque guide de l'ADF est sale.	Nettoyez la vitre d'exposition, la vitre de numérisation ou la plaque guide de l'ADF. Pour en savoir plus sur le nettoyage de l'appareil, voir P. 583 "Maintenance de votre appareil".
L'image est déformée ou n'est pas placée correctement.	L'original a été bougé pendant la numérisation.	Ne pas bouger l'original pendant la numérisation.
L'image est déformée ou n'est pas placée correctement.	L'original n'a pas été posé à plat contre la fenêtre d'exposition.	Veillez à ce que l'original soit posé à plat contre la vitre d'exposition.
L'image numérisée est à l'envers.	L'original a été posé à l'envers.	Placez l'original dans le bon sens. Pour plus d'informations sur la configuration des originaux, reportez-vous à Opérations de base.
Aucune image scannée n'est disponible.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière.	Lorsque l'original est placé directement sur la vitre d'exposition, le côté à numériser doit être la face vers le bas. Lorsque l'original est placé dans l'ADF, le côté à numériser doit être la face vers le haut.
Les images numérisées ont subi une rotation.	Si vous placez l'original avec son bord supérieur à l'envers et que vous sauvegardez les images en couleur/échelle de gris au format TIFF ou JPEG, les images numérisées subissent une rotation.	Lorsque vous placez un original directement sur la vitre d'exposition, veillez à aligner son bord supérieur sur le côté gauche de la vitre d'exposition.  Lorsque vous placez des originaux dans l'ADF, placez-les à partir du bord supérieur. Pour plus de détails sur le placement de l'original, reportez-vous à Opérations de base.

Problème	Cause	Solution
Les images numérisées contiennent des espaces blancs.	Si vous numérisez des originaux à l'aide de fonctions autres que la fonction scanner TWAIN réseau, certains formats de papier et paramètres de résolution peuvent produire des images numérisées qui sont plus larges que le format spécifié en raison des marges ajoutées sur les côtés.	La numérisation avec une résolution plus élevée peut réduire les marges.
La densité d'ombre de l'image scannée est différente de celle de l'original.	Si PDF haute compression est sélectionné comme format d'enregistrement lors de la numérisation de l'original, il est possible que l'intensité d'ombre varie.	Appuyez sur [Envoyer Nom fichier/Type] sur l'écran d'accueil du scanner, puis précisez [PDF/A] pour « Para. fichier PDF ».  Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier PDF, reportez-vous à Opérations de base.
Une trame de texte apparaît en arrière-plan.	Vous avez numérisé un document protégé.	Vérifiez le document. Pour plus d'informations sur la manière d'empêcher la copie non autorisée de documents, reportez-vous au manuel Opérations de base.
Après avoir numérisé un original, les paramètres suivants sont annulés :  Destinataire, Expéditeur, Texte e-mail, Objet et Nom de fichier	Pour éviter que les données numérisées ne soient envoyées à de mauvais destinataires, cet appareil dispose d'une fonction qui annule les paramètres une fois que les données numérisées ont été envoyées.	Contactez le SAV pour plus d'informations sur la façon d'éviter que les paramètres ne se réinitialisent automatiquement à chaque envoi de données numérisées.

# Résolution des incidents papier

Ce chapitre traite de la procédure à suivre en cas d'incidents papier ou d'originaux (coincés à l'intérieur de l'appareil).

## Retrait du papier coincé

### ATTENTION

- L'appareil contient des pièces portées à haute température. Lors du retrait du papier coincé, ne touchez pas d'autres zones que celles indiquées dans ce manuel. Tout contact avec ces zones risque d'entraîner des brûlures.
- N'approchez pas vos mains du logement de sortie papier du réceptacle livret du finisseur lors de son extraction ou de son insertion dans l'unité d'agrafage du finisseur. Vous pourriez coincer vos doigts dans l'espacement de l'appareil et vous blesser.
- Lors du remplacement du papier ou du retrait du papier coincé, faites attention à ne pas vous coincer les doigts ou vous blesser.

### Important

- Lors de la résolution des incidents d'alimentation, ne mettez pas l'appareil hors tension. Dans le cas contraire, les fonctions et valeurs paramétrées seront perdues.
- Pour éviter les incidents papier, ne laissez pas de morceaux de papier déchirés dans l'appareil.
- Si un incident papier se reproduit, consultez P. 462 "En cas de problèmes d'utilisation de l'appareil", P. 526 "Impossible d'effectuer les copies souhaitées" et P. 540 "Autres problèmes d'impression" pour plus d'informations sur la résolution de ce problème. Si les actions recommandées dans ce manuel ne permettent pas de résoudre le problème, contactez le SAV.
- Lorsque vous retirez du papier coincé, veillez à ne toucher que les zones explicitement indiquées dans le manuel.
- Ne retirez pas l'unité de fusion. Cela entraînerait une dégradation de la qualité d'impression.
- Pour résoudre un incident papier survenu dans la section de fusion, retirez le papier coincé par la partie inférieure de l'unité de fusion. Si le papier coincé ne peut pas être retiré par la partie inférieure de l'unité de fusion, retirez-le par le dessus.
- Pour retirer le papier coincé dans le Bypass, retirez le papier chargé dans le Bypass.

### Remarque

- Vous trouverez des étiquettes expliquant comment retirer le papier coincé à l'intérieur du capot avant ou dans le finisseur.
- Si une instruction spécifique apparaît à droite de l'écran, suivez-la.

- Vous pouvez également suivre la procédure décrite sur l'écran [Vérifier état] pour retirer le papier coincé.
- Si du papier couché se coince fréquemment et entraîne l'apparition de « U », contactez le SAV.

## Localisation du papier coincé

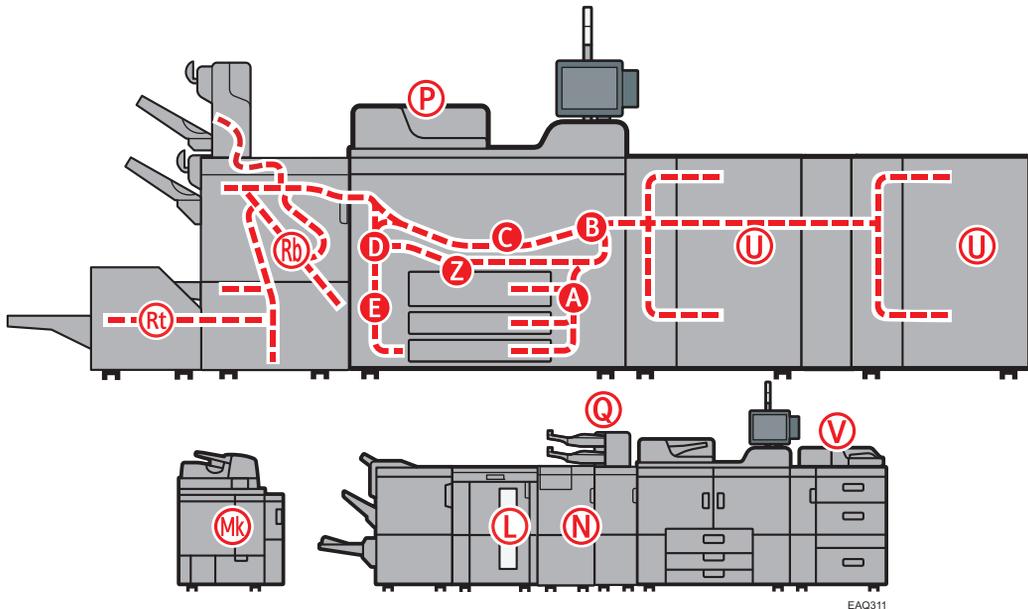
Si un incident papier se produit, retirez le papier coincé en suivant les procédures indiquées dans l'animation qui s'affiche à l'écran.

Il y a une section à l'intérieur de l'appareil où le voyant clignote. Si vous tirez sur l'unité pour retirer le papier coincé alors que le voyant clignote toujours, le papier peut se déchirer ou des morceaux de papier peuvent rester à l'intérieur de l'appareil.

Lorsque le voyant clignote, ouvrez la plaque guide de la section correspondante pour retirer le papier coincé ou faites tourner la molette pour déplacer le papier le long du chemin d'alimentation. Vérifiez que le voyant ne clignote plus et tirez l'unité.

Lorsqu'ils clignotent, les voyants indiquent :

- A2-A3 : Il reste du papier dans le magasin source et autour de la plaque guide.
- B1-B2 : Il reste du papier entre A et l'unité tiroir ou entre le LCT et l'unité tiroir.
- D1 : Il reste du papier entre l'unité tiroir et l'unité de post-traitement.
- E : Il reste du papier dans la section de rotation.
- C1, C2 : L'unité peut être tirée en déplaçant le levier comme indiqué par la flèche.
- L'incident se situe à l'endroit correspondant à la lettre affichée sur l'écran.



### ↓ Remarque

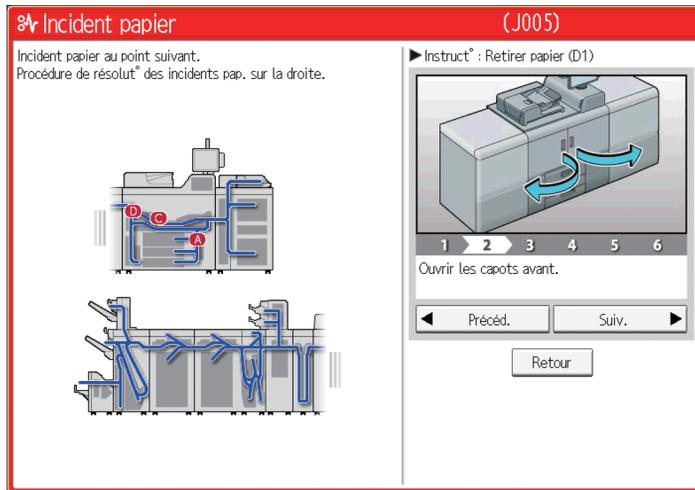
- Plusieurs incidents papiers à différents endroits peuvent être indiqués en même temps. Lorsque cela se produit, contrôlez toutes les zones indiquées.
- S'il n'y a pas de papier coincé dans la première zone contrôlée, examinez les autres zones indiquées.
- Si du papier couché se coince fréquemment et entraîne l'apparition de « U », contactez le SAV.
- Si le papier se coince en Rb1 - Rb5, vérifiez que tout le papier a été sorti par le haut de la presse papier du réceptacle tri décalé du finisseur. Si du papier se trouve en haut de la presse papier, retirez le papier puis retirez le papier coincé à l'intérieur du finisseur.

## Procédure de retrait de papier bloqué

### 1. Retirez le papier coincé en suivant les procédures affichées sur le panneau de commande.

Lorsque [Suiv.] ou [Précéd.] est affiché à l'écran.

Après chaque étape, appuyez sur [Suiv.]. Pour revenir à l'étape précédente, appuyez sur [Précéd.].



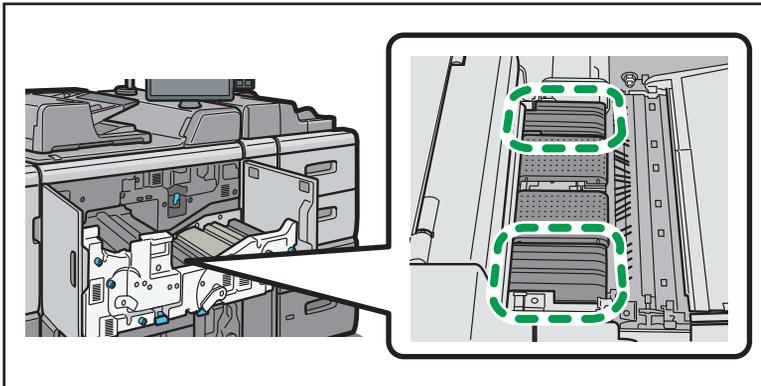
### 2. Lorsque tout le papier coincé est enlevé, restaurez les paramètres d'usine de l'appareil.

### ↓ Remarque

- Plusieurs incidents peuvent être indiqués. Lorsque cela se produit, contrôlez toutes les zones indiquées.
- S'il n'y a pas de papier coincé dans la première zone contrôlée, examinez les autres zones indiquées.
- Lorsque le papier ne peut pas être transféré vers le côté de post-traitement en tournant la molette D1 comme indiqué à l'écran, regardez la position de la lettre sur l'image et tournez la molette D1

dans la direction inverse (sens des aiguilles d'une montre) pour renvoyer le papier vers l'unité du tiroir, puis retirez le papier.

- Une fois C affiché et l'unité tiroir ouverte afin de retirer le papier coincé, vérifiez que le toner n'atteint pas l'emplacement indiqué sur le schéma. S'il reste du toner, essuyez le toner à l'aide d'un tissu propre et sec.

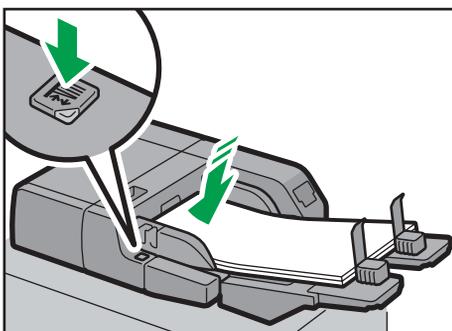


EAQ312

### Après avoir résolu un incident papier dans le magasin bannière du multibypass (magasin A)

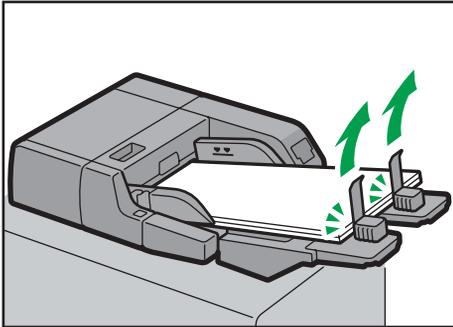
Après avoir résolu un incident papier dans le magasin de bannières du multibypass (magasin A)

1. Appuyez sur le bouton d'élévation de la carte de base pour descendre la carte de base.



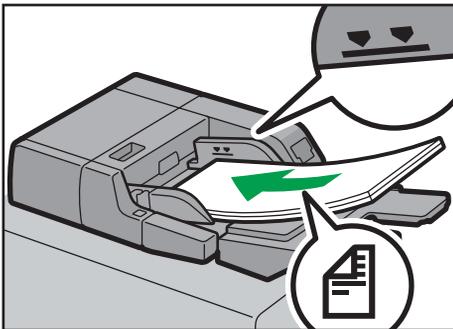
DSC022

**2. Retirez le guide arrière.**



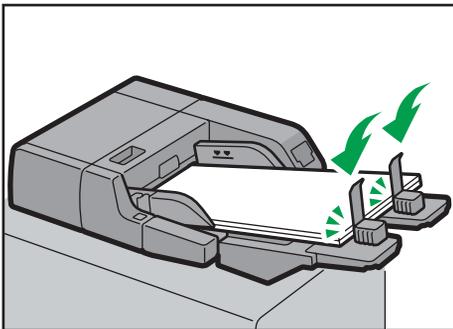
DSC023

**3. Chargez à nouveau du papier dans le bac.**



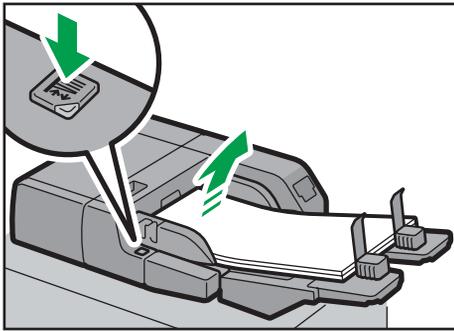
DSC024

**4. Alignez le guide arrière avec le bord inférieur du papier.**



DSC025

### 5. Appuyez sur le bouton d'élévation de la carte de base pour monter la carte de base.



## Retrait d'agrafes coincées

Si un incident d'agrafage se produit, retirez l'agrafe coincée en suivant les procédures indiquées dans l'animation qui s'affiche sur le panneau de commande. Cette section décrit comment retirer les agrafes coincées lorsque la procédure ne s'affiche pas sur le panneau de commande.

### ⚠ ATTENTION

- N'approchez pas vos mains du logement de sortie papier du réceptacle livret du finisseur lors de son extraction ou de son insertion dans l'unité d'agrafage du finisseur. Vous pourriez coincer vos doigts dans l'espace de l'appareil et vous blesser.

### ★ Important

- Du papier gondolé peut provoquer un incident avec les agrafes. Dans ce cas, retournez le papier dans le magasin.
- Lorsque le finisseur est installé, une fois que vous aurez retiré les agrafes coincées, elles ne seront pas éjectées les premières fois. Si des agrafes se coincent dans l'unité de piqûre à cheval, l'unité d'agrafage n'agrafe pas tant que les agrafes n'ont pas été retirées.

### ↓ Remarque

- Retirez les agrafes coincées selon le type de finisseur. En cas de doute, vérifiez le type de votre finisseur. Pour plus d'informations concernant le type de finisseur, voir P. 99 "Guide relatif aux fonctions des options de l'appareil".

## Retrait des spirales de reliure coincées

Si des spirales sont coincées, un message apparaît sur le panneau de commande. Suivez les instructions du message pour enlever les spirales coincées. Cette section décrit comment retirer les spirales de reliure coincées lorsque la procédure ne s'affiche pas sur le panneau de commande.

## ATTENTION

- Lors du retrait de livrets reliés, tenez vos mains à l'écart de la sortie de papier. Dans le cas contraire, vous pourriez vous coincer les doigts.

### Remarque

- Les spirales placées dans la cartouche de spirales de reliure risquent de bouger ou de se plier lorsque vous enlevez les spirales coincées de la cartouche. Avant de remplacer la cartouche, vérifiez que toutes les spirales sont droites et correctement alignées.

## Retrait des déchets de perforation

Si le bac à confettis est plein, retirez les déchets de perforation en suivant les procédures indiquées dans l'animation qui s'affiche sur le panneau de commande.

### Remarque

- Lorsque le message "Réceptacle perforation plein." s'affiche à l'écran, vous ne pouvez pas utiliser la fonction de perforation.
- "Réceptacle perforation plein." reste affiché jusqu'à ce que le bac à confettis soit réinstallé.
- Si le message ne disparaît pas, installez à nouveau le bac à confettis.

## Retrait des agrafes usagées

Si le réceptacle d'agrafes usagées est plein, retirez les déchets en suivant les procédures indiquées dans l'animation qui s'affiche sur le panneau de commande.

### Remarque

- Lorsque le message "Réceptacle à agrafes usagées plein" s'affiche, il est impossible d'utiliser la fonction d'agrafage.
- "Réceptacle à agrafes usagées plein" reste affiché jusqu'à ce que le réceptacle d'agrafes usagées soit réinstallé.
- Si le message reste affiché, réinstallez le réceptacle à agrafes usagées.

## Retrait des chutes papier

Si le réceptacle pour chutes papier est plein, retirez les déchets de papier en suivant les procédures indiquées dans l'animation qui s'affiche sur le panneau de commande.

**↓ Remarque**

- Lorsque "Le réceptacle pour chutes papier est plein. Vider le réceptacle." est affiché, vous ne pouvez pas utiliser la reliure sans couture.
- Lorsque "Le réceptacle gâche papier du massicot est plein. Vider le réceptacle." est affiché, vous ne pouvez pas utiliser le massicot.
- "Le réceptacle pour chutes papier est plein. Vider le réceptacle." ou "Le réceptacle gâche papier du massicot est plein. Vider le réceptacle." s'affiche jusqu'à ce que le réceptacle soit réinstallé.
- Si le message reste affiché, réinstallez le réceptacle.

# 12. Maintenance

Ce chapitre explique comment effectuer les tâches de maintenance quotidiennes de l'appareil.

## Conditions générales

Cette section décrit la marche à suivre pour utiliser cet appareil.

Vous pouvez utiliser la fonction de serveur de documents et de numérisation uniquement sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

### À faire et à ne pas faire

#### **AVERTISSEMENT**

- Évitez les actions suivantes à proximité ou à l'intérieur de cet appareil. Cela pourrait entraîner un incendie ou une électrocution :
  - Utilisation de sprays, solvants, etc., inflammables
  - Placement ou insertion de sprays, solvants, etc., inflammables
  - Placement ou insertion de récipients contenant du liquide ou de petits objets métalliques

#### **ATTENTION**

- N'obstruez pas les orifices de ventilation de l'appareil. Vous risqueriez de provoquer un incendie en raison d'une surchauffe des composants internes.
- Si vous n'utilisez pas l'appareil pendant une longue période, telle que des jours fériés consécutifs, veuillez débrancher la fiche du cordon d'alimentation de la prise murale pour des raisons de sécurité.
- Lors du débranchement du cordon d'alimentation de la prise murale, veuillez toujours tirer sur la fiche et non sur le cordon. Ne tirez pas trop fort sur le cordon d'alimentation. Vous pourriez endommager le cordon d'alimentation et éventuellement provoquer un incendie ou une électrocution.

#### **Important**

- Veuillez mettre l'appareil hors tension avant de débrancher le cordon d'alimentation. Voir P. 116 "Mise sous tension/hors tension".
- Après avoir numérisé des originaux en continu, la vitre d'exposition peut vous sembler chaude, ceci n'est pas imputable à un dysfonctionnement.
- La zone autour de la ventilation peut être chaude. Cela est provoqué par la circulation de l'air sortant et non par un dysfonctionnement.

- Si l'appareil passe d'une pièce froide à une pièce chaude, de la condensation peut se former à l'intérieur. Après avoir déplacé l'appareil, ne l'utilisez pas pendant au moins une heure. L'appareil a besoin de ce délai pour s'adapter à son nouvel environnement.
- Ne mettez pas l'appareil hors tension alors qu'il est en cours d'utilisation.
- N'ouvrez pas les capots de l'appareil alors qu'il est en cours d'utilisation. Vous risqueriez de provoquer des incidents d'alimentation de papier.
- Ne déplacez pas l'appareil, ne l'inclinez pas alors qu'il est sous tension.
- Ne heurtez pas l'appareil quand il est en fonctionnement (par exemple, ne tapez pas des documents sur l'appareil).
- Suivant la température ambiante et l'humidité, de la vapeur pourrait s'échapper des aérations situées sur le côté arrière droit de l'appareil lors de l'impression. Il s'agit de vapeur d'eau émanant du papier et non un signe de mauvais fonctionnement.
- Si de la condensation se forme dans l'appareil suite à une variation de température, l'appareil risque de ne pas imprimer convenablement. Pour minimiser ce problème, utilisez les réchauffeurs anti-condensation.
- Le radiateur anti-humidité et le radiateur anti-condensation (en option) réchauffent l'intérieur de l'appareil afin de conserver le bon taux d'humidité. Ces systèmes de chauffage gardent l'appareil chaud, même lorsqu'il est mis hors tension.

### Ventilation

Lorsque vous utilisez cet appareil dans un espace confiné, sans ventilation correcte, pendant une période prolongée ou imprimez en grande quantité, vous pouvez constater la présence d'une odeur étrange.

Les imprimés peuvent également présenter cette odeur étrange.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez régulièrement l'espace de travail de manière à le rendre plus agréable.

- Installez l'appareil de façon à ce que les orifices de ventilation ne pointent pas en direction des personnes environnantes.
- La ventilation doit être supérieure à 50 m<sup>3</sup>/hr/personne.

### Odeur du nouvel appareil

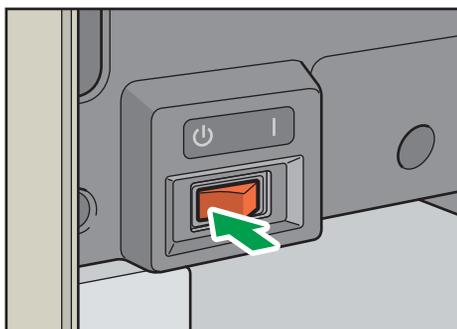
Lorsqu'un appareil est nouveau, il peut dégager une odeur particulière. Cette odeur peut persister environ une semaine.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez suffisamment et assurez le renouvellement de l'air de la pièce.

### Interrupteur à courant alternatif

Si l'appareil n'est pas utilisé pendant plusieurs jours consécutifs ou plus, placez l'interrupteur d'alimentation CA dans le capot avant gauche de l'unité principale sur « Veille ». Assurez-vous que le bouton d'alimentation principale soit enclenché sur arrêt et que le voyant de l'alimentation

principale se soit éteint avant de mettre l'appareil hors tension. Dans le cas contraire, vous risquez d'endommager le disque dur.



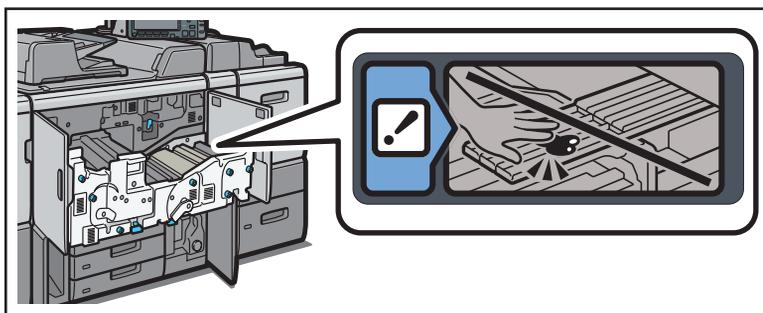
EAO303

- Le chauffage anti-condensation continue de fonctionner même après avoir mis l'appareil hors tension, tant que le cordon d'alimentation est branché.
- En fonctionnement normal, maintenez l'interrupteur d'alimentation CA dans la position « ON ».
- Lorsque vous placez l'interrupteur d'alimentation CA sur « Veille », ne le placez pas immédiatement sur « ON ». Après avoir placé l'interrupteur sur « Veille », patientez une minute ou plus avant de le placer sur « ON ».

### Unité tiroir

Lors du retrait de papier coincé, ne touchez pas le rail situé dans la partie supérieure de l'unité tiroir.

Vos mains peuvent être salies par le lubrifiant appliqué sur le rail.



DSC208

### Sauvegarde des impressions

- Les impressions se ternissent en cas d'exposition prolongée à une lumière trop forte ou à l'humidité. Pour préserver la qualité de vos copies, conservez-les dans un classeur, dans un endroit sec et sombre.

- Le toner risque de fondre si une copie imprimée et une copie à motié sèche sont posées l'une sur l'autre.
- Le toner risque également de fondre lorsque vous utilisez des agents adhésifs à base de solvant pour coller les copies imprimées.
- Lorsque vous pliez les copies imprimées, le toner s'efface dans le plis.
- Le toner risque de fondre lorsqu'il est placé sur des surfaces en plastique chloré dans des lieux à haute température pendant une longue période.
- Le toner risque de fondre si les copies imprimées sont placés dans des lieux où la température est extrêmement haute, comme près des radiateurs.

---

## Sauvegarde de données sur le disque dur

---

Vous pouvez enregistrer des données, telles que des images et des informations du Carnet d'adresses, sur le disque dur de l'appareil.

Cette section explique comment sauvegarder ou télécharger ces données.

### ★ Important

- Évitez tout choc sur l'appareil. Cela pourrait endommager le disque dur.
- Au moment d'éteindre l'appareil ou de débrancher le cordon d'alimentation, suivez les procédures adaptées. Dans le cas contraire, vous risquez d'endommager le disque dur. Pour plus d'informations sur la procédure de mise hors tension, voir P. 116 "Mise sous tension/hors tension".
- Si le disque dur de l'appareil tombe en panne, il est possible que les données enregistrées dessus, notamment les informations du Carnet d'adresses, soient perdues. Par conséquent, n'enregistrez pas de données importantes sur le disque dur de l'appareil sans les avoir sauvegardées ou téléchargées au préalable. Nous vous recommandons également de sauvegarder les polices, les formulaires et toute autre ressource téléchargée qui sont enregistrés sur le disque dur. Le fabricant ne pourra être tenu responsable des dommages résultant d'une perte de données.

### ↓ Remarque

- Vous pouvez utiliser Device Manager NX ou Web Image Monitor pour sauvegarder le Carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations sur Device Manager NX, consultez le manuel de Device Manager NX. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.
- Vous pouvez utiliser Web Image Monitor pour télécharger sur votre ordinateur les données enregistrées sur le Serveur de Doc.. Pour plus de renseignements sur la procédure à suivre, reportez-vous au manuel Opérations de base ou à l'Aide de Web Image Monitor.

## Remplissage et remplacement des consommables

Cette section détaille les précautions à prendre lors de l'ajout de toner ou d'agrafes.

Vous pouvez envoyer des documents numérisés sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

### Ajout de toner

Cette section explique les précautions à prendre lors de l'ajout de toner, la procédure d'envoi des documents numérisés lorsqu'il n'y a plus de toner et la procédure de mise au rebut du toner usagé.

#### **AVERTISSEMENT**

- Ne jetez pas les éléments suivants au feu. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue et peut entraîner des brûlures.
  - Toner (neuf ou usagé)
  - Cartouches contenant du toner
  - Pièces présentant des dépôts de toner
- Ne stockez pas du toner (neuf ou usagé) ou des cartouches contenant du toner dans un endroit où se trouve une flamme nue. Le toner est susceptible de s'enflammer et de provoquer des brûlures ou un incendie.
- N'aspirez pas de toner (y compris usagé) renversé avec un aspirateur. Le toner aspiré peut provoquer un incendie ou une explosion en raison d'étincelles de contact électrique à l'intérieur de l'aspirateur. Cependant, vous pouvez utiliser un aspirateur industriel compatible avec le toner. Si vous renversez du toner, retirez-le à l'aide d'un tissu humide afin d'éviter de l'étaler.
- La section suivante explique les messages d'avertissement inscrits sur le sac plastique utilisé pour l'emballage du produit :
  - Ne laissez pas les matériaux en polyéthylène (sacs, etc.) fournis avec l'appareil à proximité des bébés et des enfants en bas âge. Si ces matériaux entrent en contact avec la bouche ou le nez, ils peuvent entraîner une asphyxie.

#### **ATTENTION**

- N'ouvrez pas les cartouches de toner de force lorsqu'elles contiennent du toner. Ne les écrasez pas et ne les pressez pas. Un renversement de toner peut entraîner une ingestion accidentelle ou des tâches sur les vêtements, les mains ou le sol.

## ATTENTION

- Ne laissez pas les éléments suivants dans un endroit où les enfants peuvent y accéder :
  - Toner (neuf ou usagé)
  - Cartouches contenant du toner
  - Pièces présentant des dépôts de toner
- Lorsque les situations suivantes se produisent lors de la manipulation du toner, recevez d'abord des soins d'urgence, puis consultez un médecin si nécessaire.
  - En cas d'inhalation de toner, gargarisez-vous à grande eau et déplacez-vous dans un environnement avec de l'air frais.
  - En cas d'ingestion de toner, diluez le contenu gastrique avec une grande quantité d'eau.
  - En cas de pénétration de toner dans vos yeux, lavez-les à grande eau.
- Si du toner (neuf ou usagé) entre en contact avec votre peau ou vos vêtements et les macule, procédez comme suit :
  - Si du toner entre en contact avec votre peau, lavez soigneusement la zone affectée avec de l'eau et du savon.
  - Si du toner entre en contact avec vos vêtements, lavez la zone tachée à l'eau froide. Le réchauffement de la zone tachée par application d'eau chaude fixera le toner dans le tissu et rendra impossible la suppression de la tâche.
- Lors du remplacement d'une cartouche de toner (y compris usagé) ou de consommables contenant du toner, faites attention aux éclaboussures de toner. Après avoir retiré les consommables usagés et fermé le couvercle de la cartouche (le cas échéant), placez-les dans un sac.
- Lorsque vous remplacez du toner, une cartouche de toner usagé ou des consommables contenant du toner, assurez-vous que vous ne faites pas d'éclaboussures de toner. Placez les consommables usagés dans un sac après les avoir retirés. Dans le cas de consommables dotés d'un couvercle, assurez-vous que le couvercle est fermé.

### Important

- Remplacez toujours la cartouche de toner dès qu'une notification apparaît sur l'appareil.
- Une panne peut se produire si vous utilisez du toner d'un type différent de celui recommandé.
- Laissez la machine sous tension lors du remplacement de toner. Si vous coupez l'alimentation principale lors du remplacement de toner, les réglages seront perdus et vous ne pourrez pas redémarrer l'impression. Aussi la machine ne sera peut-être pas en mesure de détecter qu'une cartouche de toner a été insérée.

- Lorsque vous ajoutez du toner, ne mettez pas l'appareil hors tension. Si vous le faites, les paramètres seront perdus.
- Stockez le toner à un endroit où il ne sera pas exposé à la lumière directe du soleil, à des températures supérieures à 35°C (95°F) ou à un taux élevé d'humidité.
- Stockez le toner horizontalement.
- Ne secouez pas la cartouche de toner avec son embouchure vers le bas après l'avoir retirée. Du toner résiduel pourrait se répandre.
- Ne retirez pas la cartouche de toner tout de suite après son installation. Si vous le faites, le toner peut se renverser.
- N'installez et ne désinstallez pas les cartouches de toner à plusieurs reprises. Ceci pourrait conduire à une fuite de toner.
- Lorsqu'une cartouche de toner est en cours d'utilisation, elle ne peut pas être enlevée. Ne forcez pas pour retirer la cartouche.

Pour remplacer la cartouche de toner, veuillez suivre les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande.

Si l'une des cartouches de toner est vide, vous pouvez continuer d'imprimer en utilisant l'autre cartouche. Vous pouvez remplacer les cartouches de toner au cours de l'impression.

Veillez à installer la nouvelle cartouche de toner dans la cavité gauche en premier, lorsque les deux cartouches de toner sont vides.

Après avoir remplacé une cartouche de toner, assurez-vous de fermer le capot de la cartouche de toner. L'impression s'interrompt si vous laissez le capot de la cartouche du toner ouverte.

#### ⬇ Remarque

- Si le message "Cartouche de toner presque vide." apparaît, cela signifie qu'il n'y aura bientôt plus de toner. Prévoyez une cartouche de toner de remplacement.
- Vous pouvez vérifier le nom du toner requis et la procédure de remplacement sur l'écran [Ajouter du toner].
- Pour plus d'informations sur la procédure de vérification d'un numéro de téléphone lors de la commande de consommables, voir P. 590 "Requête".
- Ne retirez pas le capuchon extérieur de la cartouche de toner avant de la secouer. Ne retirez le capuchon qu'après avoir installé la cartouche de toner.
- Ne retirez pas le bouchon intérieur.
- Si vous ne pouvez pas l'enclencher, tirez un peu la cartouche de toner, faites-la tourner légèrement vers la gauche ou la droite, et réessayez.
- Ne retirez pas les cartouches de toner qui sont en cours d'utilisation ou n'installez pas des cartouches de toner qui sont partiellement utilisées. La quantité de toner restante affichée à l'écran ne correspond pas toujours avec la quantité réelle dans la cartouche, provoquant l'arrêt de la machine de façon inattendue à cause du toner vide.

- N'installez pas une cartouche de toner vide.

### Envoi de documents numérisés quand la cartouche de toner est épuisée

Lorsque l'appareil ne contient presque plus de toner, les voyants du panneau de commande s'allument. Notez que même s'il ne reste plus de toner, vous pouvez encore envoyer des documents numérisés.

1. Appuyez sur [Accueil] () au bas de l'écran du centre, et appuyez sur l'icône [Scanner (Classique)].
2. Exécutez l'opération de transmission.

### Mise au rebut du toner usagé

Cette section traite de la mise au rebut du toner usagé.

Les toners ne peuvent pas être réutilisés.

Emballer les cartouches de toner usagé dans la boîte de la cartouche ou dans un sac afin d'éviter toute fuite de toner lorsque vous jetez la cartouche.

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si vous souhaitez jeter votre réceptacle de toner usagé, veuillez contacter votre agence commerciale locale. Si vous la jetez vous-même, traitez-la comme un matériau plastique général.

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Veuillez consulter le site de votre filiale locale pour obtenir plus d'informations sur le recyclage des produits consommables. Vous pouvez également recycler ces éléments conformément aux exigences de votre municipalité ou des organismes de recyclage privés.

### Remplacement de la cartouche de toner usagé

---

#### **AVERTISSEMENT**

- Ne jetez pas les éléments suivants au feu. Le toner s'enflamme au contact d'une flamme nue et peut entraîner des brûlures.
  - Toner (neuf ou usagé)
  - Cartouches contenant du toner
  - Pièces présentant des dépôts de toner
- Ne stockez pas du toner (neuf ou usagé) ou des cartouches contenant du toner dans un endroit où se trouve une flamme nue. Le toner est susceptible de s'enflammer et de provoquer des brûlures ou un incendie.

**⚠️ AVERTISSEMENT**

- La section suivante explique les messages d'avertissement inscrits sur le sac plastique utilisé pour l'emballage du produit :
  - Ne laissez pas les matériaux en polyéthylène (sacs, etc.) fournis avec l'appareil à proximité des bébés et des enfants en bas âge. Si ces matériaux entrent en contact avec la bouche ou le nez, ils peuvent entraîner une asphyxie.
- N'aspirez pas de toner (y compris usagé) renversé avec un aspirateur. Le toner aspiré peut provoquer un incendie ou une explosion en raison d'étincelles de contact électrique à l'intérieur de l'aspirateur. Cependant, vous pouvez utiliser un aspirateur industriel compatible avec le toner. Si vous renversez du toner, retirez-le à l'aide d'un tissu humide afin d'éviter de l'étaler.

**⚠️ ATTENTION**

- N'ouvrez pas les cartouches de toner de force lorsqu'elles contiennent du toner. Ne les écrasez pas et ne les pressez pas. Un renversement de toner peut entraîner une ingestion accidentelle ou des tâches sur les vêtements, les mains ou le sol.
- Ne laissez pas les éléments suivants dans un endroit où les enfants peuvent y accéder :
  - Toner (neuf ou usagé)
  - Cartouches contenant du toner
  - Pièces présentant des dépôts de toner
- Lorsque les situations suivantes se produisent lors de la manipulation du toner, recevez d'abord des soins d'urgence, puis consultez un médecin si nécessaire.
  - En cas d'inhalation de toner, gargarisez-vous à grande eau et déplacez-vous dans un environnement avec de l'air frais.
  - En cas d'ingestion de toner, diluez le contenu gastrique avec une grande quantité d'eau.
  - En cas de pénétration de toner dans vos yeux, lavez-les à grande eau.
- Si du toner (neuf ou usagé) entre en contact avec votre peau ou vos vêtements et les macule, procédez comme suit :
  - Si du toner entre en contact avec votre peau, lavez soigneusement la zone affectée avec de l'eau et du savon.
  - Si du toner entre en contact avec vos vêtements, lavez la zone tachée à l'eau froide. Le réchauffement de la zone tachée par application d'eau chaude fixera le toner dans le tissu et rendra impossible la suppression de la tâche.

## ATTENTION

- Lors du remplacement d'une cartouche de toner (y compris usagé) ou de consommables contenant du toner, faites attention aux éclaboussures de toner. Après avoir retiré les consommables usagés et fermé le couvercle de la cartouche (le cas échéant), placez-les dans un sac.

### Important

- Vous ne pouvez pas réutiliser les cartouches de toner usagé.
- Avant de retirer la cartouche de toner usagé de l'appareil, placez du papier ou tout autre matériau autour de la zone pour éviter que le toner ne salisse votre espace de travail.
- Quand vous retirez la cartouche de toner usagé, ne touchez pas l'intérieur de l'appareil.
- Veillez à ne pas laisser fuir le toner de la cartouche de toner usagé lorsque vous la retirez.
- Retirez délicatement la cartouche de toner usagé à l'horizontale lorsque vous la remplacez.
- N'utilisez pas une cartouche de toner usagé qui n'a pas été utilisée pendant une longue période.
- Veillez à ne pas faire tomber la cartouche de toner usagé.
- Assurez-vous que la cartouche de toner usagé soit complètement insérée. Si tel n'est pas le cas, le toner fuit à l'intérieur de l'appareil.
- Nous vous recommandons d'acheter et de conserver une autre cartouche de toner usagé sous la main, les cartouches de toner usagé étant des consommables.

Pour remplacer une cartouche de toner usagé, veuillez suivre les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande.

### Remarque

- Remplacez la cartouche de toner usagé si "Cartouche de toner usagé pleine. Remplacer cette cartouche." s'affiche sur le panneau de commande.
- Lorsque "Remplacer bientôt la Cartouche de toner usagé." s'affiche sur le panneau de commande, la cartouche de toner usagé doit être remplacée rapidement. Préparez une nouvelle cartouche de toner usagé.
- Le SAV peut remplacer la cartouche de toner usagé si cela est inclus dans votre contrat. Pour plus de détails, contactez votre revendeur local ou le SAV.

## Ajout d'agrafes

## ATTENTION

- N'approchez pas vos mains du logement de sortie papier du réceptacle livret du finisseur lors de son extraction ou de son insertion dans l'unité d'agrafage du finisseur. Vous pourriez coincer vos doigts dans l'espacement de l'appareil et vous blesser.

**★ Important**

- Des problèmes d'agrafage ou des incidents papier sont susceptibles de se produire si vous utilisez une cartouche d'agrafes autre que celle recommandée.

Pour ajouter des agrafes, veuillez suivre les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande.

**↓ Remarque**

- Si vous n'arrivez pas sortir la partie supérieure, il reste des agrafes à l'intérieur de la cartouche. Utilisez toutes les agrafes et n'en ajoutez pas.
- Si les agrafes viennent partiellement ou entièrement à manquer, le message "Ajouter des Agrafes" s'affiche sur le panneau de commande.

**Remplacement des spirales de reliure****⚠ ATTENTION**

- Lors du retrait de livrets reliés, tenez vos mains à l'écart de la sortie de papier. Dans le cas contraire, vous pourriez vous coincer les doigts.

**★ Important**

- L'utilisation de spirales de reliure et/ou de cartouches de spirales de reliure non recommandées peut provoquer des pannes du processus de reliure et ou des spirales peuvent se coincer.

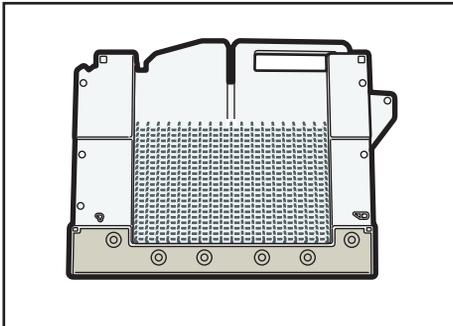
Pour ajouter des spirales de reliure, veuillez suivre les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande.

**↓ Remarque**

- Vous ne pouvez ajouter de nouvelles spirales de reliure dans la cartouche que lorsque le message "Spirales de reliure épuisées." s'affiche sur le panneau de commande.
- La cartouche peut contenir des spirales de reliure pour 100 et 50 feuilles ; néanmoins, veillez à ne pas mélanger les deux formats dans cette cartouche.
- Nous vous recommandons de préparer des cartouches pour chaque type et chaque couleur de spirale de reliure .
- Conservez les spirales de reliure dans leur emballage d'origine et tenez-les droites.

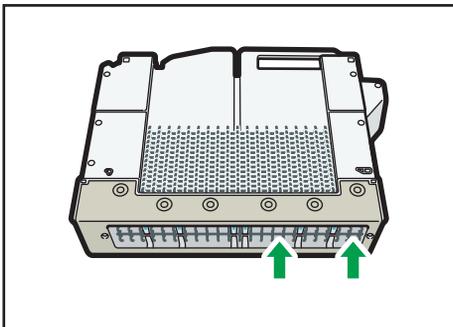
## Changement du type de spirales de reliure

1. Extrayez la cartouche de spirales de reliure de l'appareil.



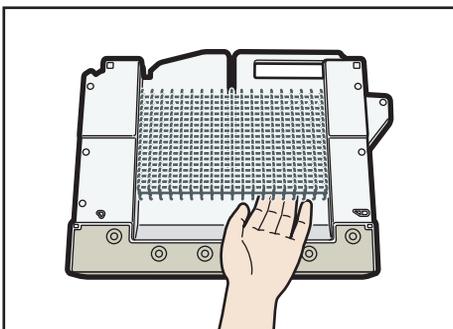
CET028

2. Faites remonter les spirales de reliure du bas de la cartouche.



CET029

3. Insérez vos doigts entre la cartouche et les spirales de reliure, puis retirez les spirales.



CET030

4. Insérez les spirales de reliure que vous souhaitez utiliser dans la cartouche.  
Assurez-vous que les spirales de reliure sont correctement placées et fixées.
5. Remplacez la cartouche dans l'appareil.

## Remplissage du conteneur de colle

### ★ Important

- Conservez la colle de reliure dans une pièce sombre dont la température ambiante est située entre -20 et 40 °C (-4 à 104 °F), à l'écart de l'humidité, des très hautes températures, de la lumière directe et du feu.
- Ne laissez pas la colle de reliure à la portée des enfants.
- L'utilisation de colle non recommandée peut provoquer des pannes du processus de reliure et un collage défectueux de la feuille de couverture sur le corps d'ouvrage.
- Pour utiliser la colle de reliure, vous devez préalablement la chauffer. Pour commencer le processus de chauffage, appuyez sur la touche de réglage de la température de la colle.

Suivez les instructions qui s'affichent sur le panneau de commande pour savoir comment remplir le conteneur de colle avec de la colle de reliure.

### ↓ Remarque

- Le conteneur peut contenir jusqu'à 380 g (0,84 lb.) de colle (soit deux des mesures fournies).
- Vous pouvez modifier le temps de chauffage de la colle dans [Minut. arrêt auto syst. réchau. colle] dans [Paramètres système]. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel Gestion du périphérique.
- La colle doit chauffer pendant 6,5 minutes avant que la reliure ne puisse être réalisée. Pour commencer à relier rapidement, appuyez sur la touche de réglage de la température de la colle à l'avance.

## Emplacement de votre appareil

Cette section décrit les précautions à prendre pour l'installation et le déplacement de l'appareil.

### Déplacement de l'appareil

Cette section décrit les précautions à prendre lors du déplacement de l'appareil.

Choisissez soigneusement l'emplacement de votre appareil.

Les conditions environnementales affectent grandement ses performances.

### ⚠ ATTENTION

- En cas de soulèvement de l'appareil pour le transporter ou le déplacer à un autre étage, contactez le SAV. Une chute ou un basculement de l'appareil peut entraîner des blessures ou un dysfonctionnement.

**★ Important**

- **Contactez votre représentant commercial avant de déplacer l'appareil en dehors du bâtiment ou vers un autre endroit du bâtiment. Un service de déménagement payant est à votre disposition.**

## Conditions d'installation optimales après déplacement de l'appareil

### Conditions d'installation optimales

#### **⚠ AVERTISSEMENT**

- Veuillez installer l'appareil le plus près possible d'une prise murale afin de pouvoir débrancher la fiche du cordon d'alimentation facilement en cas d'urgence.

#### **⚠ ATTENTION**

- Ne placez pas l'appareil dans un environnement humide ou poussiéreux. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.

- Ne placez pas l'appareil sur une surface instable ou inclinée. L'appareil pourrait chuter et vous risqueriez de vous blesser.

- Une fois que vous avez déplacé l'appareil, utilisez le système de blocage des roulettes pour le maintenir en place. Dans le cas contraire, l'appareil est susceptible de se déplacer ou de basculer et d'entraîner une blessure.

- En cas d'utilisation en continu de cet appareil dans une pièce mal ventilée ou étroite pendant une longue période ou en cas d'impression d'un volume élevé de documents, veuillez ventiler suffisamment la pièce.

**★ Important**

- **Tenez l'appareil à l'écart d'environnements dans lesquels l'air est chargé en sel ou en gaz corrosif. De même, évitez d'installer l'appareil dans des endroits où des réactions chimiques sont susceptibles de se produire (laboratoires, etc.). Cela peut entraîner des dysfonctionnements.**

Évitez de placer l'appareil dans les environnements suivants. Si l'appareil est placé dans un endroit ne répondant pas aux conditions recommandées, une panne peut alors survenir.

- Basse température et faible taux d'humidité ou température et taux d'humidité élevés

Vous trouverez ci-après la température et le taux d'humidité recommandés :

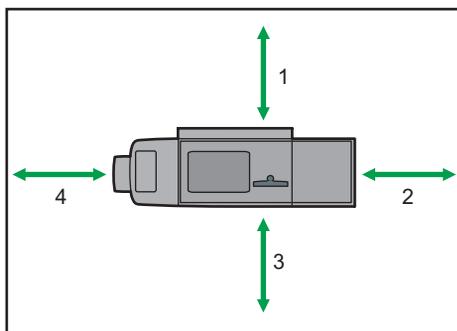
- Température : 10–32°C (50–89,6°F) (l'humidité doit être 54% à 32°C, 89,6°F)
- Humidité : 15-80% (la température doit être de 27°C, 80,6°F à 80%)

- Emplacements exposés à la lumière directe du soleil ou à d'autres sources de forte lumière (plus de 1 500 lux).
- Emplacements directement exposés à l'air frais d'un climatiseur ou à l'air chaud d'un chauffage (les variations brutales de température peuvent former de la condensation dans l'appareil)
- Emplacements où l'appareil sera fréquemment sujet à de fortes vibrations.
- Emplacements où l'appareil est exposé à l'humidité ou à un temps humide, notamment la pluie et la neige.
- Emplacements mal ventilés
- Zones poussiéreuses.
- Emplacements près d'appareils générant de l'ammoniac, tels que les appareils de diazocopie.
- Emplacements instables
  - Placez l'appareil sur une surface plane. L'appareil doit être de niveau avec moins de 5 mm, 0,2 inch : à la fois entre l'avant et l'arrière et entre la gauche et la droite.

## Espace optimal pour placer l'appareil

Placez l'appareil près de la source d'électricité, fournissant les zones de sécurité indiquées.

L'espace illustré est nécessaire pour l'utilisation et l'entretien de l'appareil.



DER110

1. Arrière : 47 cm (18,6 inches) ou plus
2. Droite : 100 cm (39,4 inches) ou plus
3. Avant : 57 cm (22,5 inches) ou plus
4. Gauche : 100 cm (39,4 inches) ou plus

### ⬇ Remarque

- Pour connaître les espaces requis lorsque les options sont installées, contactez le SAV.

## Connexion à la source d'alimentation

---

### **AVERTISSEMENT**

- N'effectuez pas les actions suivantes, car vous risqueriez de provoquer un incendie ou une électrocution :
  - Utilisation de tensions ou de fréquences d'alimentation autres que celles correspondant aux caractéristiques indiquées
  - Utilisation d'adaptateurs multiprises
  - Utilisation de rallonges
  - Contact d'un objet métallique avec les broches de la fiche du câble d'alimentation
- Ne soumettez pas les cordons d'alimentation aux contraintes suivantes, car vous risqueriez de provoquer un incendie ou une électrocution :
  - Endommagement
  - Enroulement
  - Modification
  - Placement sous des objets lourds
  - Traction excessive
  - Pliage excessif
- Le ou les cordons d'alimentation fournis ne sont à utiliser qu'avec cet appareil. Ils ne sont pas utilisables pour d'autres appareils que celui-ci. N'utilisez pas d'autres cordons d'alimentation que celui ou ceux fournis avec cet appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne manipulez pas la fiche du cordon d'alimentation avec des mains humides. Cela risquerait de provoquer une électrocution.

## AVERTISSEMENT

- Pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution, débranchez la fiche et le cordon d'alimentation de la prise secteur au moins une fois par an et vérifiez-les. Dans les cas suivants, n'utilisez pas la fiche et le cordon d'alimentation en continu et consultez votre revendeur ou le SAV.
  - Présence de marques de brûlures sur la prise
  - Broches de la prise déformées
  - Les fils internes du cordon d'alimentation sont à nu ou cassés
  - Le revêtement du cordon d'alimentation est craquelé, entamé ou endommagé
  - Lorsque le cordon d'alimentation est plié, l'alimentation se coupe
  - Une partie du cordon d'alimentation devient chaude

## ATTENTION

- Vérifiez que la fiche du câble d'alimentation est entièrement insérée dans la prise murale. Ne l'enfonchez pas dans des prises desserrées et instables susceptibles d'entraîner un faux contact. Cela pourrait engendrer un dégagement de chaleur.
- Si vous n'utilisez pas l'appareil pendant une longue période, telle que des jours fériés consécutifs, veuillez débrancher la fiche du cordon d'alimentation de la prise murale pour des raisons de sécurité.
- Lors du débranchement du cordon d'alimentation de la prise murale, veuillez toujours tirer sur la fiche et non sur le cordon. Ne tirez pas trop fort sur le cordon d'alimentation. Vous pourriez endommager le cordon d'alimentation et éventuellement provoquer un incendie ou une électrocution.
- Assurez-vous de débrancher la fiche de la prise murale et de nettoyer les broches, ainsi que la zone se trouvant à proximité, au moins une fois par an. L'accumulation de poussière sur la prise constitue un risque d'incendie.
- Pour effectuer la maintenance de l'appareil, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale pour des raisons de sécurité.
- Source d'alimentation
  -  **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)  
220–240 V, 16 A, 50/60 Hz
  -  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)  
208–240 V, 20 A, 50/60 Hz

Veillez à relier le cordon d'alimentation à une source d'alimentation électrique comme indiqué plus haut.

- Tolérance de tension

La tension ne doit pas varier de plus de 10 %.

# Maintenance de votre appareil

Vous pouvez utiliser les vitres d'exposition et de numérisation et l'ADF sur les appareils de type 1, 2 ou 3.

## Nettoyage de l'appareil

### ATTENTION

- Ne regardez pas la source lumineuse directement. Cela pourrait entraîner des blessures oculaires.
- Contactez votre représentant commercial ou le SAV pour le nettoyage de l'intérieur de l'appareil. Si l'intérieur de l'appareil n'est pas régulièrement nettoyé, l'accumulation de poussière peut entraîner un incendie ou un dysfonctionnement.

### Important

- **N'utilisez pas de nettoyeurs chimiques ni de solvants organiques, tels qu'un diluant ou du benzène. Si de telles substances pénètrent dans l'appareil ou font fondre des pièces en plastique, une panne peut survenir.**
- **Ne nettoyez pas les pièces autres que celles explicitement spécifiées dans ce manuel. Les autres pièces doivent être nettoyées par le SAV.**

## Nettoyage de l'appareil

Essayez l'appareil avec un chiffon doux et sec. Si cela n'enlève pas la saleté, essuyez l'appareil avec un chiffon humide et bien essoré. Si un chiffon humide n'enlève toujours pas la saleté, essayez d'utiliser un détergent léger. Utilisez le chiffon de nettoyage fourni avec l'appareil pour essuyer la vitre d'exposition ou la vitre de numérisation.

Si une procédure de nettoyage est spécifiée pour la pièce, utilisez la procédure spécifiée pour le nettoyage.

## Nettoyage de la vitre d'exposition et de la vitre de numérisation

Si la vitre d'exposition ou de numérisation est sale, la netteté de la copie peut être réduite. Nettoyez ces pièces si elles sont sales.

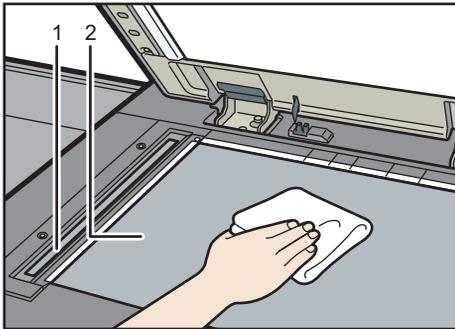
### Important

- **Ne fermez pas l'ADF si des objets durs sont placés sur la vitre de numérisation. Ce faisant, vous risquez d'endommager l'appareil.**

## Nettoyage de l'appareil

Utilisez le chiffon de nettoyage fourni avec l'appareil pour essuyer les pièces.

### 1. Essuyez la vitre d'exposition et la vitre de numérisation.



1. Vitre de numérisation

2. Vitre d'exposition

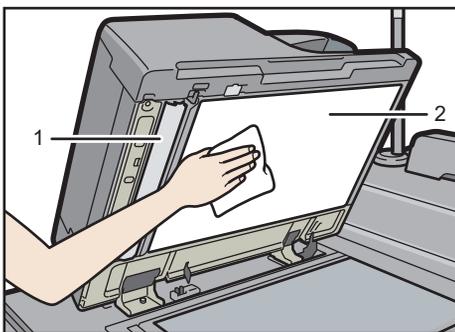
## Nettoyage du chargeur automatique de documents

Si l'ADF est sale, la netteté de la copie peut être réduite. Nettoyez ces pièces si elles sont sales.

## Nettoyage de l'appareil

Utilisez le chiffon de nettoyage fourni avec l'appareil pour essuyer la vitre de numérisation.

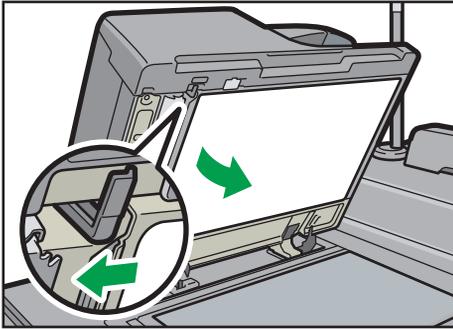
### 1. Essuyez la feuille et la plaque de guidage de l'ADF.



1. Plaque guide

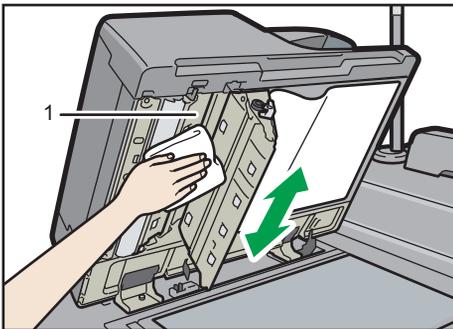
2. Feuille

2. Faites glisser le levier vers la gauche.



CWW503

3. Essayez la vitre de numérisation.



CWW504

1. Vitre de numérisation

4. Remettez la feuille dans sa position initiale.

---

## Nettoyage de la fiche du cordon d'alimentation

---

### **AVERTISSEMENT**

- Pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution, débranchez la fiche et le cordon d'alimentation de la prise secteur au moins une fois par an et vérifiez-les. Dans les cas suivants, n'utilisez pas la fiche et le cordon d'alimentation en continu et consultez votre revendeur ou le SAV.
  - Présence de marques de brûlures sur la prise
  - Broches de la prise déformées
  - Les fils internes du cordon d'alimentation sont à nu ou cassés
  - Le revêtement du cordon d'alimentation est craquelé, entamé ou endommagé
  - Lorsque le cordon d'alimentation est plié, l'alimentation se coupe
  - Une partie du cordon d'alimentation devient chaude

### **ATTENTION**

- Assurez-vous de débrancher la fiche de la prise murale et de nettoyer les broches, ainsi que la zone se trouvant à proximité, au moins une fois par an. L'accumulation de poussière sur la prise constitue un risque d'incendie.

### **Important**

- **Veillez mettre l'appareil hors tension avant de débrancher le cordon d'alimentation. Voir P. 116 "Mise sous tension/hors tension".**

### **Remarque**

- Après avoir nettoyé le cordon d'alimentation, assurez-vous qu'il soit connecté fermement à l'appareil, puis branchez-le à la prise murale.

# Vérification des disjoncteurs différentiels

## **⚠ AVERTISSEMENT**

- Lorsque le disjoncteur de l'appareil se coupe, contactez le SAV. Le remettre sous tension risquerait de provoquer une électrocution, un incendie, de dégager de la fumée ou de faire disjoncter.

## **★ Important**

- **Si le disjoncteur ne fonctionne pas normalement, contactez votre SAV ou votre commercial.**

Un disjoncteur est installé à l'appareil, au massicot, à l'unité de reliure spirale, à la reliure sans couture.

Vérifiez une fois par an que le disjoncteur fonctionne correctement. Le disjoncteur est normalement en position ON.

La procédure suivante est expliquée à l'aide d'illustrations de l'unité principale et du massicot, à titre d'exemple.

### **1. Mettez l'appareil hors tension.**

Vérifiez que le voyant d'alimentation principale s'éteigne.

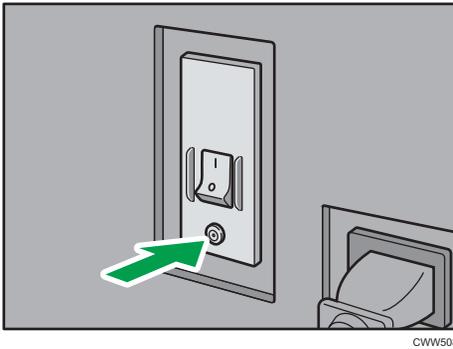
- 2. Ouvrez le capot avant gauche, puis mettez l'interrupteur à courant alternatif en position de mise hors tension.**
- 3. À l'aide d'un stylo à bille ou d'un objet pointu similaire, appuyez sur le bouton de test du disjoncteur.**

### **Unité principale**



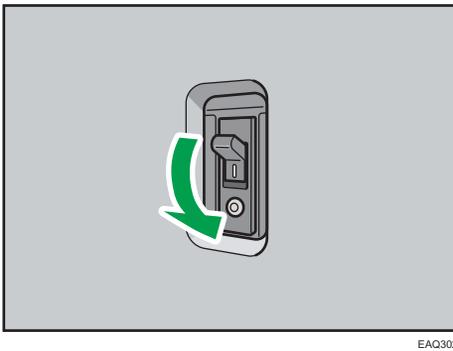
EAQ319

**Massicot**

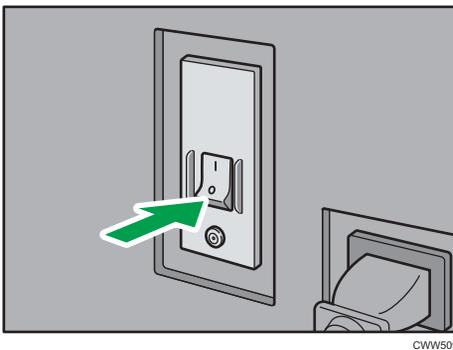


4. Vérifiez que le disjoncteur bascule bien en position OFF.

**Unité principale**



**Massicot**



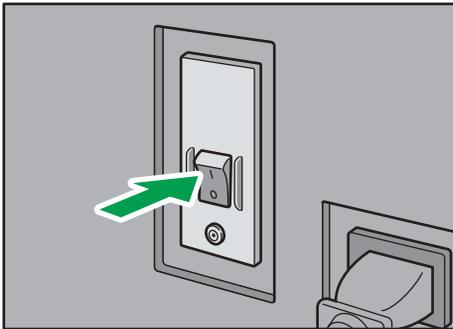
## 5. Remettez le disjoncteur en position ON.

### Unité principale



EAQ301

### Massicot



CWW510

6. Mettez l'interrupteur à courant alternatif en position de mise sous tension, puis fermez le capot avant gauche.
7. Appuyez sur le bouton d'alimentation principale pour mettre l'appareil sous tension.

### ⬇ Remarque

- Si l'appareil ne redémarre pas lorsque vous le remettez sous tension, vérifiez que le levier du disjoncteur différentiel n'est pas sur la position OFF. Si le disjoncteur est en position OFF, contactez votre SAV. N'enclenchez pas le disjoncteur différentiel vous-même.

## Informations utiles

Cette section explique comment contrôler la valeur du compteur, afficher le numéro de téléphone pour les réparations ou commander des consommables tels que le toner.

### Compteur

Le compteur affiche le nombre total de pages utilisées par chacune des fonctions.

Il vous est également possible d'imprimer les informations de compteur.

1. Appuyez sur [Compteur] () en bas à droite de l'écran.
2. Pour imprimer une liste de compteurs, appuyez sur [Impr. liste compteurs], puis appuyez sur la touche [Départ].
3. Appuyez sur [Sortie].

## Requête

---

La fonction Requête vous permet de consulter les numéros de téléphone à composer pour les réparations ou les commandes de consommables, tels que le toner.

### Contrôle de la fonction Requête à l'aide des Outils utilisateur

Veillez à contacter votre technicien de maintenance afin de vérifier les points suivants :

#### Consommables

- Toner
- Agrafes
- Agrafes (Livret)
- Colle de reliure

#### Maintenance/Réparation appareil

- N° de téléphone
- N° de série de l'appareil

#### Vendeur

- N° de téléphone

#### Commande de consommables

- N° de téléphone

1. Appuyez sur [Accueil] () en bas au centre de l'écran.
2. Appuyez sur l'icône [Outils utilisateur] ()
3. Appuyez sur [Requête].
4. Pour imprimer une liste des requêtes, appuyez sur [Imprimer liste requêtes], puis appuyez sur la touche [Départ].
5. Appuyez sur [Sortie].

### Contrôler Requête via la touche [Vérifier état]

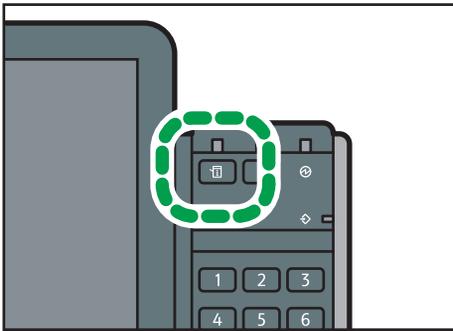
Vous pouvez vérifier les éléments suivants dans [Requête] :

- [Réparations machine]

Indique l'immatriculation de l'appareil et le numéro à utiliser pour joindre le SAV.

- [Commercial]  
Indique le numéro de téléphone du commercial.
- [Commande de consommables]  
Indique le numéro à utiliser pour les commandes de fournitures.
- [Fournir détails]  
Indique le nom du toner, des agrafes, etc. utilisés sur l'appareil.

**1. Appuyez sur la touche [Vérifier l'état].**



DWP146

2. Appuyez sur [Maint./Requête/Infos app.].
3. Appuyez sur [Requête].
4. Une fois les informations vérifiées, appuyez deux fois sur [Fermer].

---

MEMO



