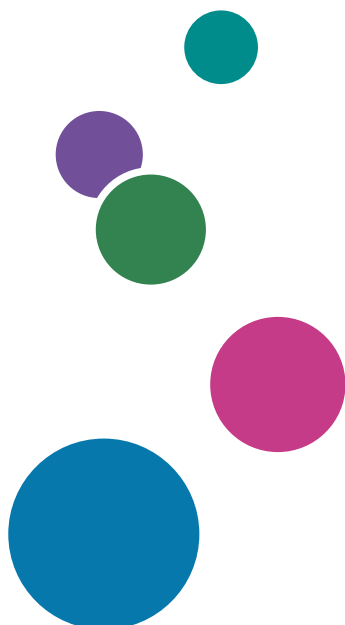




Käyttöopas

Valittu Versio

Aluksi	1
Kopiointi	2
Faksi	3
Tulostus	4
Skannaus	5
Asiakirjapalvelin	6
Web Image Monitor	7
Paperin ja väriaineen lisääminen	8
Vianmääritys	9
Laitteen tekniset tiedot	10
Lakisääteiset tiedot ja yhteystiedot	11



Tietoja oppaasta

Oppaassa käytetyt symbolit

Oppaassa käytetään seuraavia symboleita:

Tärkeää

Näihin kohtiin on syytä kiinnittää huomiota toimintoja käytettäessä. Tämä symboli ilmaisee kohtia, joiden seurauksena tuotteesta tai palvelusta tulee käyttökelvoton tai tietoja häviää, ellei ohjeita noudateta. Noudata ohjeita.

Huom.

Lisäselityksiä laitteen toiminnoista ja ohjeita virhetilanteiden ratkaisemiseksi.

[]

Ilmaisee tuotteen tai näytön näppäinten tai painikkeiden nimet.

SISÄLLYSLUETTELO

Tietoja oppaasta.....	1
Oppaassa käytetyt symbolit.....	1
1. Aluksi	
Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen.....	11
Virran kytkeminen päävirtakytkimestä.....	11
Virran katkaiseminen päävirtakytkimestä.....	12
Virransäästötila.....	12
Osien nimet ja toiminnot.....	14
Etupuolen ja vasemman puolen näkymä.....	14
Etu- ja oikean puolen näkymä.....	16
Kuva takaa ja vasemmalta  Alue A (pääasiassa Eurooppa)  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka).....	17
Kuva takaa ja vasemmalta  Alue A (pääasiassa Aasia).....	18
Käyttöpaneelin nimet ja toiminnot.....	19
Kosketuspaneeli/käyttöliittymä.....	19
LED-ilmaisimet.....	20
Näytön kielen vaihtaminen.....	22
Pääsivun käyttö.....	23
Näytön intuitiivinen käyttö sormenpäillä.....	25
Kopiointinäytön käyttö.....	28
Kopiointinäytön käyttö (vakio).....	28
Kopiointinäytön käyttö (Ei ruudun vieritystä).....	30
Kopiointitoiminnon näppäinten näytön tai asettelun muuttaminen.....	31
Faksinäytön käyttö.....	33
[Lähetysaset.]-ruudun mukauttaminen.....	33
Skannerinäytön käyttö.....	36
[Lähetysaset.]-ruudun mukauttaminen.....	36
Usein käytetyn sovelluksen tai pienoishjelman lisääminen pääsivulle.....	39
Kuvakkeen/pienoishjelman lisääminen pääsivulle.....	40
Kansion luonti kuvakkeiden järjestämiseksi.....	40
Usein käytettyjen asetusten tallentaminen ohjelmana.....	42
Asetusten tallentaminen ohjelmana.....	43
Ohjelman sisällön muuttaminen.....	44

Sisäänkirjautuminen käyttöpaneelilta.....	46
Kirjautuminen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.....	47
Kirjautuminen sisään IC-kortilla.....	48
Kirjautuminen mobiililaitteella.....	49
Todennus käyttäjäkoodin avulla.....	50
Salasanan vaihtaminen.....	50
Alkuperäisen asettaminen valotustasolle.....	52
Alkuperäisen asettaminen syöttölaitteeseen.....	54
Alkuperäisten asettaminen automaattiseen kääntävään syöttölaitteeseen.....	55
Alkuperäisten asettaminen kertasyötöllä skannaavaan syöttölaitteeseen.....	57

2. Kopiointi

Asiakirjojen kopioinnin perustoiminnot.....	61
Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen.....	63
Kopiosuhteen tai koon määrittäminen.....	63
Suurennus ja pienennys paperikoon mukaan.....	65
Pienennetään hieman marginaalien kasvattamiseksi.....	67
Kaksipuoleinen kopiointi.....	69
Monisivuisen alkuperäisen yhdistäminen ja kopiointi yhdelle paperiarkille.....	71
Kirjekuorille kopiointi.....	74
Kirjekuorien kopiointi ohisyöttötasolla.....	74
Kopiointi paperikasetissa olevilla kirjekuorilla.....	75
Kopiointi sivujärjestyksessä tai kullekin sivunumerolle.....	77

3. Faksi

Faksien lähetyksen perustoiminnot.....	79
Faksinumeroiden tallennus osoitekirjaan.....	82
Faksinumeron ja lähetyksasetukset tallennus.....	82
Tallennetun tiedon, kuten faksin numeron, muuttaminen/poistaminen.....	84
Esikatselun näyttäminen ennen faksin lähettämistä.....	85
Lähetettyjen faksien lähetystulosten katselu.....	87
Tietojen varmistaminen faksinäytöllä.....	87
Tuloksen tarkistaminen viestintätulosraportissa.....	88
Tuloksen tarkistaminen välittömän lähetyksen tulosraportissa.....	89
Tuloksen tarkistaminen viestintävirheraportissa.....	89

Tuloksen tarkistaminen virheraportissa.....	89
Muistiraportin esittäminen.....	89
Tarkistaminen sähköpostilla.....	89
Tietojen vahvistaminen Web Image Monitorissa.....	90

4. Tulostus

Tulostinohjaimen asennus Device Software Manager -asennusohjelmalla.....	93
Device Software Manager -ohjelman asentaminen CD-ROM-levyltä.....	93
Device Software Managerin asennus ladatusta tiedostosta.....	95
Asenna tulostusohjain verkkoyhteydellä (Windows).....	99
PCL 6 -tulostinohjaimen asentaminen CD-ROM-levyltä.....	99
PostScript 3 -tulostinohjaimen asennus CD-ROM-levyltä.....	102
PCL 6/PostScript 3 -tulostinohjaimen asennus ladatusta tiedostosta.....	104
Jos laitetta ei löydy.....	105
Tulostinohjaimen asennus verkkoyhteydelle (OS X/macOS).....	109
PPD-tiedostojen asentaminen.....	109
Laitteen rekisteröinti kohdassa [Print & Scan] tai [Printers & Scanners].....	110
Lisävarusteiden asetusten määrittäminen.....	113
Asiakirjojen tulostuksen perustoimenpiteet.....	115
Asiakirjan tulostus Windowsissa.....	115
Asiakirjan tulostus OS X/macOS-laitteessa.....	117
Paperin kummallekin puolelle tulostaminen.....	120
Kaksipuoleisen tulostuksen määrittäminen (Windows).....	120
Kaksipuoleisen tulostuksen määrittäminen (OS X/macOS).....	121
Useiden sivujen yhdistäminen ja tulostaminen yhdelle paperiarkille.....	122
Kahden alkuperäisen yhdistämistoiminto (Windows).....	122
Kahden alkuperäisen yhdistämistoiminto (OS X/macOS).....	123
Tulostaminen kirjekuorille.....	124
Tulostimeen tallennettujen asiakirjojen tulostus käyttöpaneelilta.....	128
Tulostaminen suoraan USB-flash-muistilaitteelta tai SD-kortilta.....	129
Tulostettavat tiedostomuodot.....	129
Tulostus tallennuslaitteesta tai skannaussovelluksesta.....	130

5. Skannaus

Asiakirjojen skannaus ja skannattujen tietojen lähetykset sähköpostitse.....	133
--	-----

Sähköpostin lähettämisen perustoimet.....	133
Sähköpostin lähetyksessä käytettävän sähköpostiosoitteen tallentaminen osoitekirjaan.....	135
Asiakirjojen skannaus ja skannattujen tietojen lähettäminen kansioon.....	138
Tarkistussivun tulostus.....	138
Tietokoneen tietojen varmistus (Windows).....	139
Jaetun kansion luominen (Windows).....	140
Tietokoneen tietojen varmistus (OS X/macOS).....	143
Jaetun kansion luonti (OS X/macOS).....	143
Luodun jaetun kansion rekisteröinti osoitekirjaan.....	145
Kansioon lähettämisen perustoimet.....	147
Alkuperäisille sopivan skannauslaadun ja tummuuden määrittäminen.....	149
Tiedostotyyppin tai tiedoston nimen määrittäminen asiakirjan skannauksen yhteydessä.....	152
6. Asiakirjapalvelin	
Asiakirjojen tallennus asiakirjapalvelimeen.....	155
Asiakirjapalvelimella olevien asiakirjojen tulostus.....	157
Asiakirjan tulostus asetuksilla, jotka määritettiin skannatessa.....	157
Tulostettavan asiakirjan tulostusasetusten muuttaminen.....	158
Tulostettavan sivun määrittäminen.....	160
7. Web Image Monitor	
Web Image Monitorin käyttäminen.....	163
Mitä Web Image Monitorilla voi tehdä.....	164
Web Image Monitor -näyttö.....	165
Web Image Monitorin ohjeen määrittäminen.....	166
8. Paperin ja väriaineen lisääminen	
Paperin lisääminen paperikasettiin.....	169
Paperin lisääminen kasetteihin 1-4.....	170
Paperin lisääminen ohisyöttötasolle.....	174
Paperin lisääminen kasettiin 3 (suurkapasiteettikasetti).....	179
Paperin lisääminen suurkapasiteettikasettiin.....	181
Paperikoon, jota ei tunnisteta automaattisesti, määrittäminen.....	181
Suosittelavat paperikoot ja -tyypit.....	184
Kasetti 1.....	184
Kasetti 2.....	185

Alemmat paperikasetit (Kasetit 3, 4).....	186
Ohisyöttötaso.....	188
Kasetti 3 (suurkapasiteettikasetti).....	190
Suurkapasiteettikasetti.....	191
Huomautuksia erikoispaperista.....	191
Paperin paksuus kullekin paperin painolle.....	192
Sopimaton paperi.....	192
Paperin säilytys.....	193
Tulosteiden säilyttäminen.....	194
Paksun paperin suunta ja suositeltu tila.....	195
Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila.....	196
Kopiointitoiminnon käyttäminen.....	197
Tulostimen käyttäminen.....	197
Määrätyn suuntaisen tai kaksipuoleisen paperin lisääminen.....	199
Kopiointi kirjepaperille.....	199
Kirjepaperille tulostaminen tulostinohjaimella.....	200
Suosittelu alkuperäiskoko- ja paino.....	202
Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pystyy tunnistamaan.....	204
Väriaineen lisääminen.....	206
Väriaineen varastoimisen varotoimenpiteet.....	207
Väriaineen vaihdon varotoimenpiteet.....	208
Käytetyn väriaineen poisto.....	209
Hukkavärisäiliön vaihto.....	210
Hukkavärisäiliön vaihdon varotoimenpiteet.....	210
Käytetyn hukkavärisäiliön hävittäminen.....	212

9. Vianmääritys

Hälytysäänet.....	213
Käyttöpaneelin merkkivalojen, kuvakkeiden ja ilmoitusten tarkistaminen.....	215
Kun ilmoituksen yhteydessä näytetään kuvake.....	215
Kun [Tarkista tila] -ilmaisimella palaa tai välkkyi.....	217
Kun laitetta ei voida käyttää.....	218
Kun laite ei vastaa oikein käyttöpaneelilla suoritettavaan toimintoon.....	218
Kun laite ei vastaa oikein tietokoneen toimintaan.....	221

Kun ilmoitus näytetään ja laitetta ei voida käyttää.....	223
Ilmoitukset, jotka näkyvät, kun käytetään kopiointitoimintoa.....	226
Kun asiakirjapalvelinta käytettäessä näytetään ilmoitus.....	228
Kun faksitoimintoa käytettäessä näytetään ilmoitus.....	230
Ilmoitukset, jotka näytetään käytön aikana tai kun faksin lähettämistä/vastaanottamista ei voida suorittaa.....	230
Ilmoitukset, jotka näytetään kun laitteen verkkoyhteys epäonnistuu.....	232
Ilmoitukset, jotka näytetään kun etäfaksitoiminto ei ole käytettävissä.....	239
Kun tulostintoimintoa käytettäessä näytetään ilmoitus	243
Ilmoitukset, jotka näytetään ilman virhekoodeja.....	243
Ilmoitukset, joissa on virhekoodi.....	254
Kun skanneritoimintoa käytettäessä näytetään ilmoitus	255
Ilmoitukset laitteen näytöllä.....	255
Tietokoneella näkyvät ilmoitukset.....	260
Laitteen muut ilmoitukset.....	266
Ilmoitukset, jotka näytetään kun kirjautuminen laitteelle epäonnistuu.....	268
Ilmoitukset, jotka näytetään kun kirjautuminen laitteeseen IC-kortilla epäonnistuu.....	274
Ilmoitukset, jotka näytetään, kun LDAP-palvelin ei ole saatavilla.....	275
Ilmoitukset, jotka näytetään, kun varmenteen kanssa on ongelma.....	276
Ilmoitukset, jotka näytetään, kun sovellussivuston käyttö ei onnistu.....	277

10. Laitteen tekniset tiedot

Mallikohtaiset tiedot.....	279
Tekniset tiedot.....	280
Päälaitteen tekniset tiedot.....	280
Asiakirjapalvelimen tekniset tiedot.....	307
Faksin tekniset tiedot.....	307
Tulostimen tekniset tiedot.....	313
Skannerin tekniset tiedot.....	316
Kertasytöllä skannaavan syöttölaitteen tekniset tiedot.....	320
Automaattisesti kääntävän syöttölaitteen tekniset tiedot.....	321
Internal Finisher SR3250 -viimeistelijän tekniset tiedot.....	322
Finisher SR3260 -viimeistelijän tekniset tiedot.....	324
Booklet Finisher SR3270 -viimeistelijän tekniset tiedot.....	327

Finisher SR3280 -viimeistelijän tekniset tiedot.....	330
Booklet Finisher SR3290 -viimeistelijän tekniset tiedot.....	332
Internal Finisher SR3300 -viimeistelijän tekniset tiedot.....	335
Sisäisen monitaittoyksikön tekniset tiedot.....	336
Ulkoisen tason tekniset tiedot.....	338
Sisäisen lajittelutason tekniset tiedot.....	339
Sisäisen tason 2 tekniset tiedot.....	340
Siltayksikön tekniset tiedot.....	340
Rei'ittimen (Internal Finisher SR3250) tekniset tiedot.....	341
Rei'itysyksikön (Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270) tekniset tiedot.....	342
Rei'itysyksikön (Finisher SR3280, Booklet Finisher SR3290) tekniset tiedot.....	343
Alempien paperikasettien tekniset tiedot.....	344
Alempien paperikasettien tekniset tiedot.....	344
Kasetin 3 (suurkapasiteettikasetti) tekniset tiedot.....	345
Suurkapasiteettikasetin tekniset tiedot.....	345
IEEE 1284 -liitäntäkortin tekniset tiedot.....	346
WLAN-kortin tekniset tiedot.....	346
Laitepalvelimen tekniset tiedot.....	347
Lähetystoiminnon asetusarvot.....	348
Sähköpostin lähetys.....	348
Lähetys kansioon.....	349
Sarjalähetys.....	350
Tulostettava alue ja marginaali.....	351
Laitteen lisävarusteet.....	352
Laitteen ulkoisten lisävarusteiden toimintojen opas.....	352
Laitteen lisävarusteiden toiminnot.....	358
Toiminnot, jotka vaativat lisävarusteita.....	360
Kopiointitoiminto.....	360
Faksitoiminnot.....	361
Tulostin.....	364
Skanneritoiminto.....	366
Liitännät.....	366
Toimintojen yhteensopivuus.....	368

11. Lakisääteiset tiedot ja yhteystiedot

Ympäristösäädökset.....	371
ENERGY STAR -ohjelma.....	371
Virransäästötoiminnot.....	371
Sähkö- ja elektroniikkalaitteita koskevat käyttäjätiedot  (pääasiassa Eurooppa).....	373
Pariston tai akun tunnusta koskeva huomautus (ainoastaan EU-maille)  (pääasiassa Eurooppa).....	374
Käyttäjien ympäristönsuojeluohjeet  (pääasiassa Eurooppa).....	374
Huomautukset käyttäjille Kalifornian osavaltiossa (Huomautukset käyttäjille Yhdysvalloissa)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka).....	375
Tavaramerkit.....	376



1. Aluksi

Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen

1

Voit käynnistää ja sammuttaa laitteen sen oikealla puolella olevalla päävirtakytkimellä.

★ Tärkeää

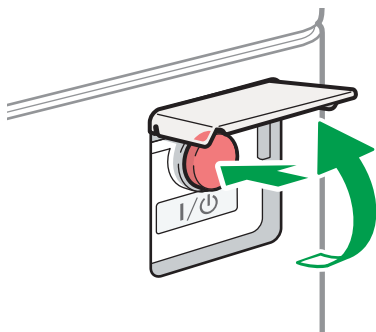
- Kun käytät laitteen faksitoimintoa, älä sammuta virtaa normaalikäytön aikana. Jos laite sammutaan, faksimuistiin tallennetut tiedot häviävät tunnin sisällä sammuttamisesta. Jos sinun on jostain syystä sammutettava virta tai irrotettava virtajohto, varmista, että näytöllä näkyy saatavilla olevan muistin kohdalla 100 %, jotta faksi toimisi.

Virran kytkeminen päävirtakytkimestä

★ Tärkeää

- Älä paina päävirtakytkintä heti laitteen virtapainikkeen painamisen jälkeen. Kun käynnistät tai sammutat laitteen, odota ainakin 10 sekuntia varmistettua, että käyttöpaneelissa oleva virran merkkivalo on syttynyt tai sammunut.

- Varmista, että virtajohto on kytketty kunnolla pistorasiaan.
- Avaa päävirtakytkimen kansi ja paina päävirtakytkintä.



DZB636

Käyttöpaneelin oikealla puolella oleva virran merkkivalo syttyy.

↓ Huom.

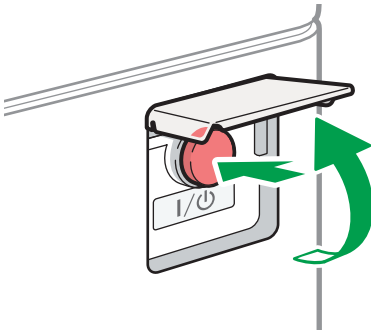
- Kun virta on päällä, näyttö saattaa ilmoittaa, että laite suorittaa automaattisen uudelleenkäynnistys-tyksen. Älä katkaise laitteesta virtaa, kun laite on toiminnassa. Laitteen uudelleenkäynnistymiseen menee noin viisi minuuttia.

Virran katkaiseminen päävirtakytkimestä

★ Tärkeää

- Älä katkaise laitteesta virtaa, kun laite on toiminnassa. Varmista, että toiminta on loppunut ennen virran katkaisua.
- Älä pidä päävirtakytkintä painettuna alas, kun sammutat virran. Laite pakotetaan välittömään virrankatkaisuun, mikä voi vaurioittaa kiintolevyä tai muistia ja aiheuttaa toimintahäiriöitä.
- Älä paina päävirtakytkintä pian laitteen päävirtakytkimen painamisen jälkeen. Kun käynnistät tai sammutat laitteen, odota ainakin 10 sekuntia varmistettua, että käyttöpaneelissa oleva virran merkkivalo on syttynyt tai sammunut.

1. Avaa päävirtakytkimen kansi ja paina päävirtakytkintä.



DZB636

Käyttöpaneelin oikealla puolella oleva virran merkkivalo sammuu. Päävirta kytkeytyy automaattisesti pois päältä, kun laite on sammutettu oikein.

Virransäästötila

Kun laitetta ei käytetä tiettyä ajanjaksona, se siirtyy automaattisesti virransäästötilaan. Virransäästötilassa on kaksi tilaa, lämpöyksikön sammutustila ja lepotila, ja laite menee ensin lämpöyksikön sammutustilaan. Tehdasasetuksissa laite määritetään käyttämään kumpaakin tilaa.

Lämpöyksikön sammutustila

Koska lämpöyksikön lämmitin on pois päältä mutta käyttöpaneelin näyttö on yhä päällä, virran kulutus vähenee mutta voit aloittaa käytön nopeasti. Jos et käytä laitetta tietyn ajan sisällä käytön jälkeen, laitteesta kuuluu naksahdus ja se siirtyy lämpöyksikön sammutustilaan.

- Voit määrittää sen, otetaanko lämpöyksikön sammutustila pois päältä, sekä odotettavan ajan ennen kuin laite menee lämpöyksikön sammutustilaan kohdassa [Lämpöyksikkö pois (virransäästö)].

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

- Tässä tilassa voit skannata asiakirjat, lähettää fakseja, ottaa fakseja vastaan muistiin, muuttaa laitteen asetuksia käyttöpaneelilta ja suorittaa muita toimintoja, jotka eivät vaadi tulostamista.

Lepotila

Tässä tilassa käyttöpaneelin näyttö sammuu ja päävirran merkkivalo vilkkuu hitaasti. Virran kulutus on minimaalista. Jos et käytä laitetta tietyssä ajanjaksona tai paina [En.säästö] () , laite siirtyy lepotilaan.

- Voit määrittää lepotilaan siirtymisen odotusajan kohdassa [Lepotilan ajastin].

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

- Laite palaa lepotilasta suoritettua jonkun seuraavista toimenpiteistä:
 - Syöttölaitteen nosto.
 - Alkuperäisen asettaminen syöttölaitteeseen.
 - Käyttöpaneelin näytön koskettaminen.
 - Laitteen lähestyminen, jolloin käyttäjän havaitseva anturi aktivoi laitteen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Huom.

- Energiansäästötoiminnot otetaan pois käytöstä, kun virhe tapahtuu tai toiminto on käynnissä.
- Kun laite palaa lepotilasta käyttäjän havaitsevalla anturilla, virran merkkivalo syttyy. Vaikka lepotila peruutettaisiin, toimintoruutua ei näytetä ennen kuin kosketat kosketuspaneelia.

Osien nimet ja toiminnot

⚠️ TÄRKEÄÄ

- Älä tuki laitteen tuuletusaukkoja. Laitteen sisäosat voivat ylikuumentua ja aiheuttaa tulipalon.

Alueen A ja alueen B symbolit

 **Alue A** (pääasiassa Eurooppa ja Aasia), (pääasiassa Eurooppa) tai (pääasiassa Aasia)

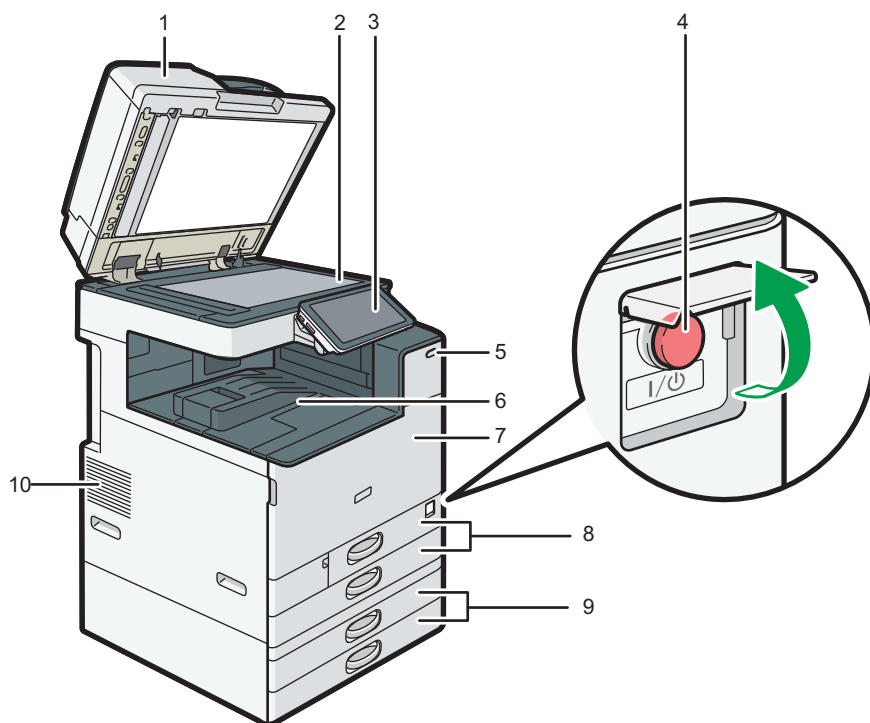
 **Alue B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Alueen A ja B mallien toimintojen eroja kuvataan niitä vastaavilla symboleilla.

Lue käyttämäsi mallin aluetta vastaavan symbolin tiedot.

Lisätietoja käyttämäsi mallia vastaavasta symbolista, katso s. 279 "Mallikohtaiset tiedot".

Etupuolen ja vasemman puolen näkymä



DZB161

1. Valotustason kansi/automaattinen syöttölaite

Laske kansi valotustasolle asetettujen alkuperäisten päälle.

Kun laitat nipun alkuperäisiä syöttölaitteeseen, se syöttää alkuperäiset automaattisesti yksitellen.

2. Valotustaso

Laita alkuperäiskappaleet tähän kuvapuoli alaspäin.

s. 52 "Alkuperäisen asettaminen valotustasolle"

3. Käyttöpaneeli

s. 19 "Käyttöpaneelin nimet ja toiminnot"

4. Päävirtakytkin

Käynnistä tai sammuta laite avaamalla päävirtakytkimen kansi ja painamalla päävirtakytkintä.

s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"

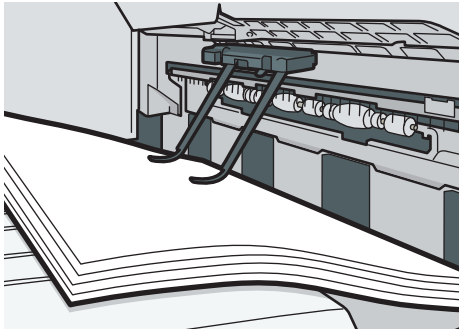
5. Käyttäjän havaitseva anturi

Havaitsee laitetta lähestyvän henkilön.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

6. Sisäinen luovutustaso 1

Kopioidut/tulostetut paperit ja vastaanotetut faksisivut luovutetaan tänne. Ja paperi luovutetaan sisäisen luovutustason sisällä olevaan paperitelineeseen.



DZW798

7. Etukansi

Avaa etukansi päästäksesi käsiksi laitteen sisäosiin.

s. 206 "Väriaineen lisääminen"

8. Paperikasetit (kasetit 1, 2)

Vakiopaperikasetit. Laita paperi tänne.

s. 169 "Paperin lisääminen paperikasettiin"

9. Alemmat paperikasetit (Kasetit 3, 4)

Lisävarusteiset paperikasetit. Laita paperi tänne.

s. 169 "Paperin lisääminen paperikasettiin"

10. Tuuletusaukot

Reiät laitteen sisäpuolen tuulettamiseen estävät sisällä olevien komponenttien ylikuumenemisen.

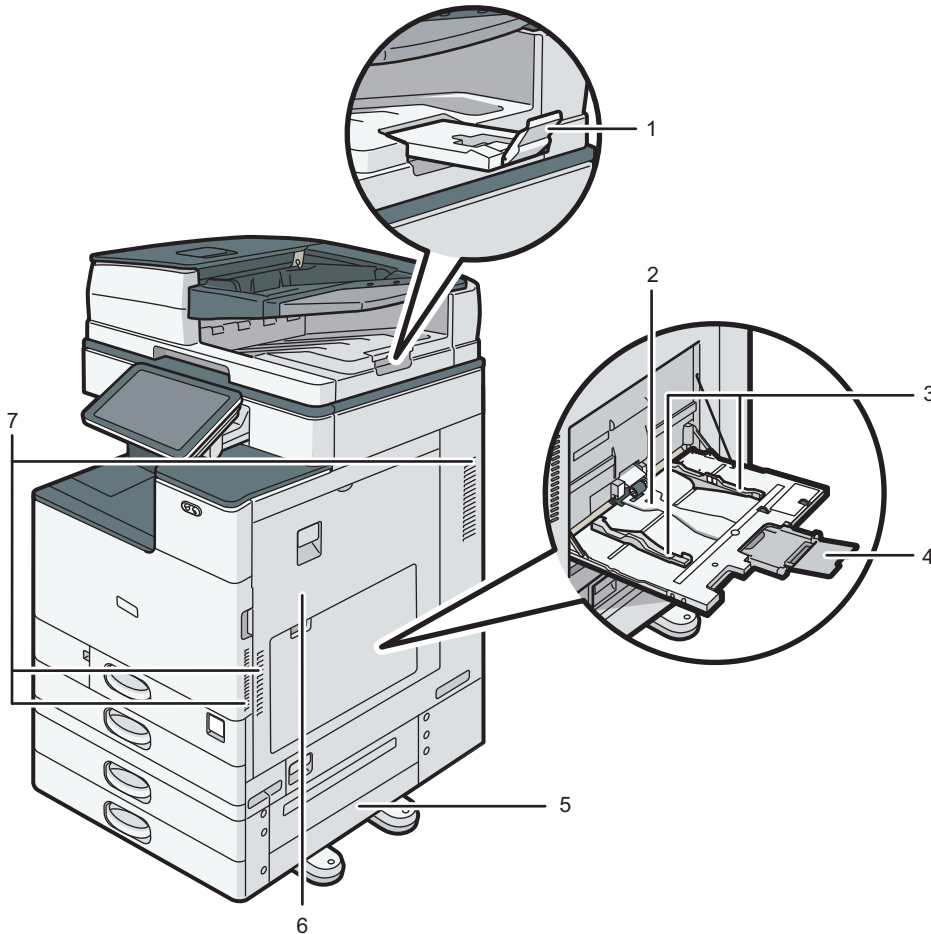
Suuren tulostusmäärän jälkeen tuuletin saattaa jatkaa toimintaa laitteen sisälämpötilan laskemiseksi.

 Huom.

- Huomaa seuraavat seikat käyttäessäsi sisäisen luovutustason paperitelinettä:

- Kun olet vetänyt tulostetun arkin ulos sisäisen luovutustason päältä, älä työnnä arkki takaisin paperitelineen alle. Paperiteline ei toimi kunnolla tulostetun arkin kanssa, ja se voi aiheuttaa paperitukoksen.

Etu- ja oikean puolen näkymä



DZB162

1. Automaattisen syöttölaitteen tason paperituki

Vedä tämä paperituki ulos estääksesi yli B4- tai $8\frac{1}{2} \times 14$ -koon alkuperäiskappaleiden putoamisen.

2. Ohisyöttötaso

Käytä tasoa kopioitaessa tai tulostettaessa kalvoille, tarroille tai paperille, jota ei voi laittaa paperikasetteihin.
s. 174 "Paperin lisääminen ohisyöttötasolle"

3. Paperin ohjaimet

Kun lisäät paperin ohisyöttötasolle, kohdista paperin kohdistimet reunojen kanssa.

4. Paperituki

Vedä paperituki ulos kun lisäät paperia, jonka koko on suurempi kuin A4, $8\frac{1}{2} \times 11$.

5. Oikea alakansi

Avaa tämä kansi paperitukoksen poistamiseksi.

6. Oikea kansi

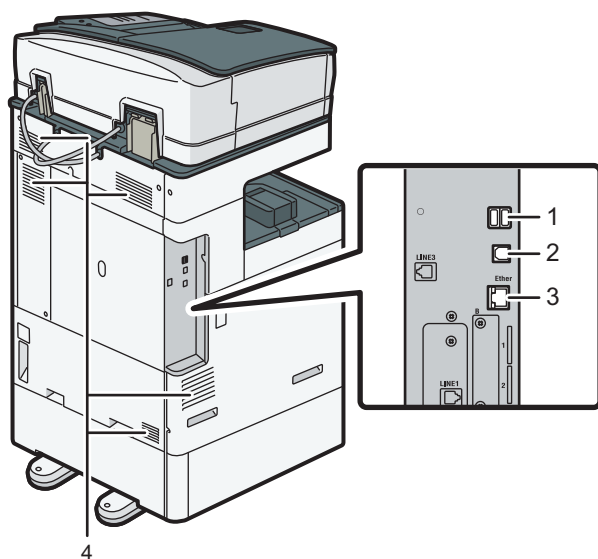
Avaa tämä kansi paperitukoksen poistamiseksi.

7. Tuuletusaukot

Laitteen sisäpuolella olevat tuuletusaukot estävät sisäosia ylikuumenemasta.

Suuren tulostusmäärän jälkeen tuuletin saattaa jatkaa toimintaa laitteen sisälämpötilan laskemiseksi.

Kuva takaa ja vasemmalta  **Alue A** (pääasiassa Eurooppa)  **Alue B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)



DZC163

1. A-tyyppin USB2.0-liitäntä

Käytä porttia liittääksesi IC-kortin todennuslaite.

2. B-tyyppin USB2.0-liitäntä

Käytä porttia, kun yhdistät laitteen ja tietokoneen USB-kaapelilla.

3. Ethernet-liitäntä

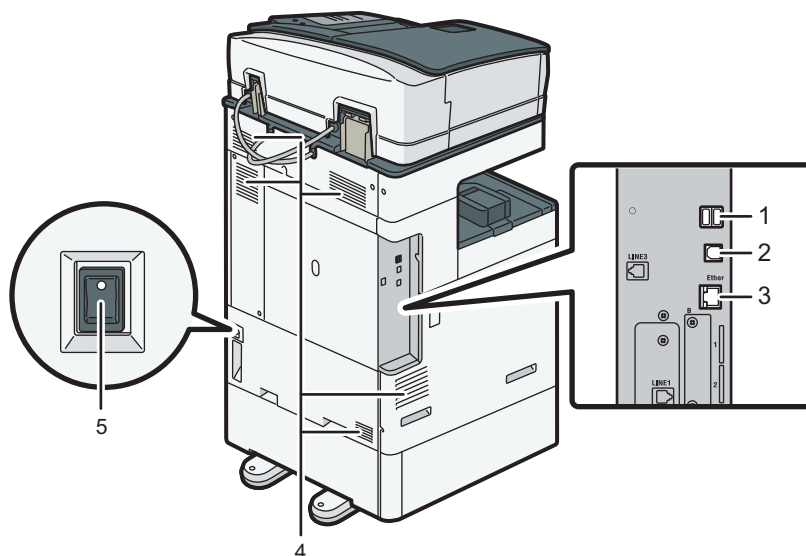
Portin avulla laite voidaan yhdistää verkkoon tai etähallintajärjestelmään (RICOH @Remote) internetin kautta.

4. Tuuletusaukot

Laitteen sisäpuolella olevat tuuletusaukot estävät sisäosia ylikuumenemasta.

Suuren tulostusmäärän jälkeen tuuletin saattaa jatkaa toimintaa laitteen sisälämpötilan laskemiseksi.

Kuva takaa ja vasemmalta Alue A (pääasiassa Aasia)



DZC160

1. A-tyyppin USB2.0-liitäntä

Käytä porttia liittääksesi IC-kortin todennuslaite.

2. B-tyyppin USB2.0-liitäntä

Käytä porttia, kun yhdistät laitteen ja tietokoneen USB-kaapelilla.

3. Ethernet-liitäntä

Portin avulla laite voidaan yhdistää verkkoon tai etähallintajärjestelmään (RICOH @Remote) internetin kautta.

4. Tuuletusaukot

Laitteen sisäpuolella olevat tuuletusaukot estävät sisäosia ylikuumenemasta.

Suuren tulostusmäärän jälkeen tuuletin saattaa jatkaa toimintaa laitteen sisälämpötilan laskemiseksi.

5. Kosteudenpoistajan katkaisin

Kytke kytkin päälle estääksesi paperia imemästä kosteutta ja säilyttääksesi tulostuslaadun. Käytä tätä ominaisuutta käyttäessäsi laitetta kosteassa tai kylmässä ympäristössä.

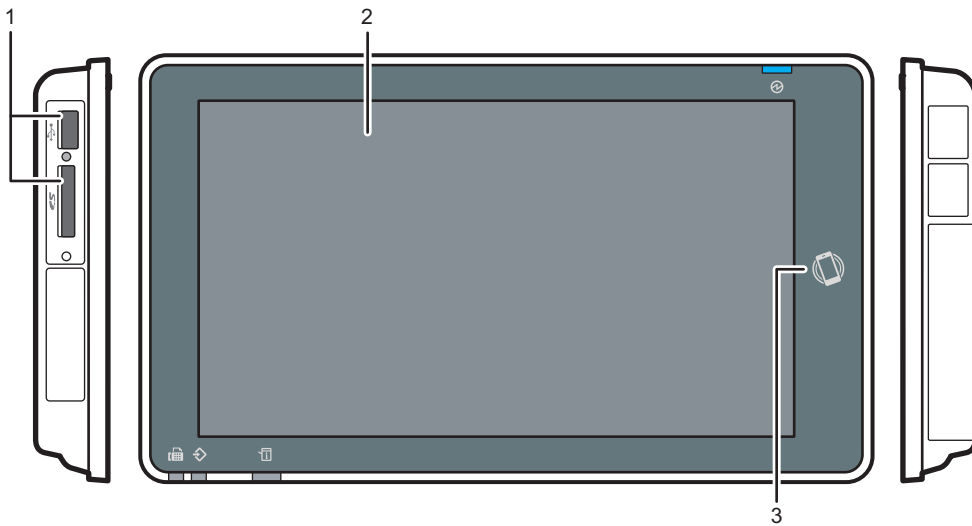
Käyttöpaneelin nimet ja toiminnot

Kosketuspaneeli (älykäyttöpaneeli), joka näyttää laitteen käyttöruudun on "käyttöpaneeli".

- Käyttöpaneelin kummallakin puolella on liitäntöjä ja portteja, joihin voi asettaa ulkoisia laitteita sekä SD-kortteja/USB-flash-muistilaitteita.
- Kun näyttö on pois päältä, käyttöpaneelin LED-ilmaisimet näyttävät laitteen tilan.

1

Kosketuspaneeli/käyttöliittymä

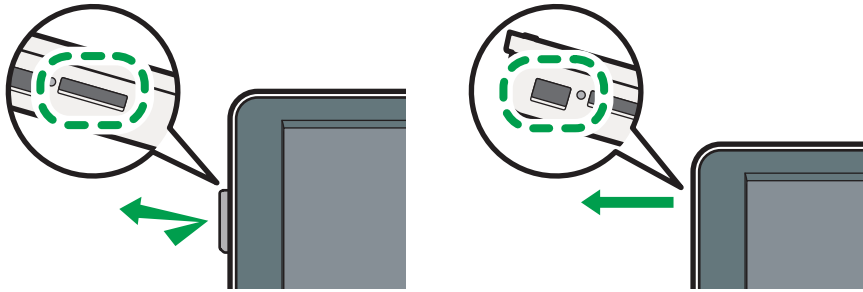


DZB165

1. Ulkoiset muistipaikat

Liitä SD-kortti tai USB-muistilaite. Voit tallentaa skannatut tiedot tai tulostaa muistilaitteelle tallennetut tiedostot

- Käytä SD-muistikorttia tai SDHC-muistikorttia, jonka maksimikapasiteetti on 32 Gt. Et voi käyttää SDXC-muistikorttia.
- Käytä FAT16- tai FAT32-alustettua muistilaitetta.
- Tietyn tyyppisiä USB-muistilaitteita ei voi käyttää laitteessa.
- USB-laajennuskaapelia, -keskitintä tai kortin lukulaitetta ei voida käyttää.
- Jos laitteen virta katkaistaan tai muistiväline otetaan pois laitteesta sen lukiessa tietoja muistivälineeltä, tarkista muistivälineen tiedot.
- Ennen kuin poistat muistilaitteen aukosta, paina näytöllä näkyvää kuvaketta  peruttaaksesi yhteyden.



DZW174

2. Kosketuspaneeli

Näyttää pääsivun, sovellusten käyttöruudun ja viestit. Käytä sormenpäällä.

s. 23 "Pääsivun käyttö"

s. 25 "Näytön intuitiivinen käyttö sormenpäällä"

3. NFC-tunniste

Käytetään liittämään laite ja älylaite RICOH Smart Device Connector -sovelluksella.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

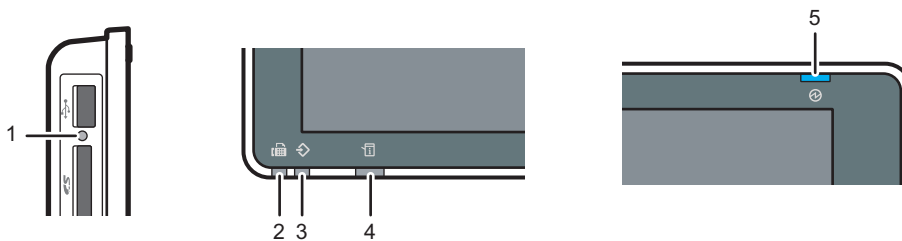
↓ Huom.

- Voit säätää käyttöpaneelin kulmaa parantaaksesi näkyvyyttä.



DZB166

LED-ilmaisimet



DZB164

1. Muistilaitteen käytön merkkivalo

Vilkkuu, kun tietoja luetaan tai kirjoitetaan SD-korttiin

Kun laite käyttää SD-korttia tai USB-flash-muistilaitetta, älä sammuta virtaa tai poista muistilaitetta.

2. Faksin merkkivalo

Osoittaa faksitoimintojen tilan.

- Vilkkuu: tietojen lähettäminen ja vastaanottaminen
- Palaa: tietoja otetaan vastaan (vastaanottotiedoston korvaus/muistilukolla varustetun tiedoston vastaanotto/henkilökohtainen posti)

3. Tiedonsiirron merkkivalo

Vilkkuu, kun laite ottaa vastaan tulostinohjaimesta tai LAN-Fax-ohjaimesta lähetettäviä tietoja.

4. Tilan ilmaisin

Ilmaisee järjestelmän tilan. Palaa virheen sattuessa ja väriaineen loppuessa.

s. 215 "Käyttöpaneelin merkkivalojen, kuvakkeiden ja ilmoitusten tarkistaminen"

5. Päävirran merkkivalo

Virran merkkivalo syttyy, kun laite käynnistetään päävirtakytkimestä. Lepotilassa se vilkkuu hitaasti.

Näytön kielen vaihtaminen

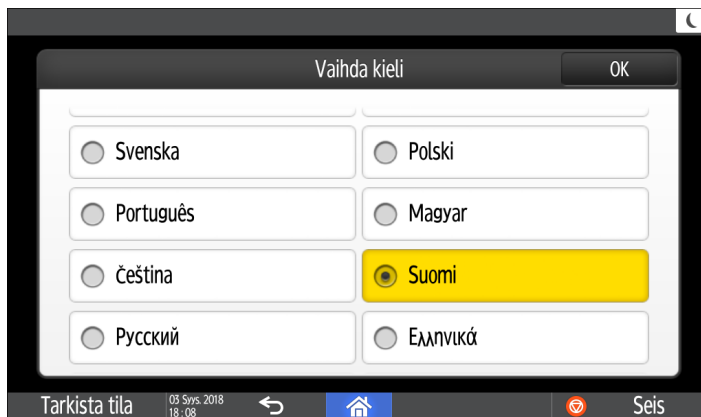
1

Voit muuttaa näytöllä käytettävän kielen seuraavasti. Englanti on oletusasetuksena.

1. Paina pääsivulla kielen vaihdon pienoisohjelmaa.



2. Valitse haluamasi kieli.

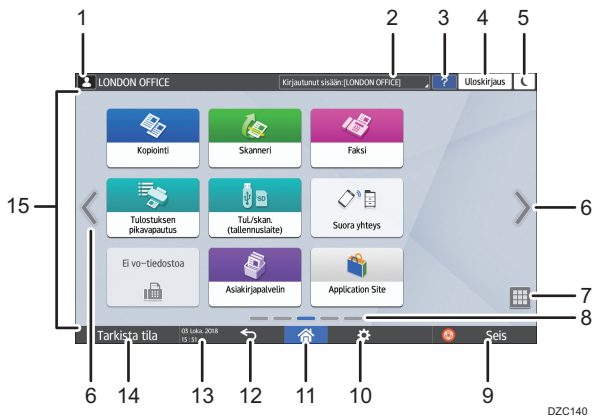


3. Paina [OK].

Pääsivun käyttö

Paina [Pääsivu]  keskellä näytön alaosassa näyttääksesi pääsivun, jossa jokaisen toiminnon kuvakkeet näytetään. Voit tallentaa aloitusnäytössä usein käytetyt pikavalinnat ja pienoishjelmat.

- Kosketa pääsivua käyttääksesi sitä.
s. 25 "Näytön intuitiivinen käyttö sormenpäillä"
- Voit lisätä tai poistaa kuvakkeita ja pienoishjelmia ja vaihtaa niiden järjestystä.
s. 39 "Usein käytetyn sovelluksen tai pienoishjelman lisääminen pääsivulle"



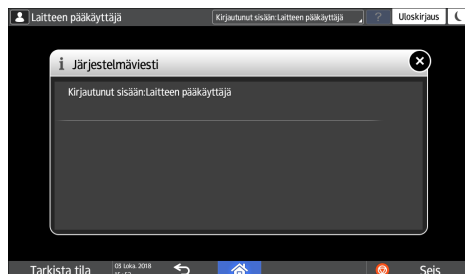
1. Kirjautumiskuvake

Tämä kuvake näytetään käyttäjien ollessa kirjautuneita sisään. Kun painat kuvaketta, näytöllä näkyvät tällä hetkellä kirjautuneiden käyttäjien nimet.

2. Järjestelmäviesti

Näyttää järjestelmä- ja sovellusviestit. Jos viestejä on kaksi tai enemmän, ne näytetään vuoron perään.

Jos näytölle tulee viesti, joka ilmaisee, että väriaine on loppunut tai on tapahtunut virhe, paina viestiä näyttääksesi järjestelmäviestilistan ja tarkistaaksesi sisällön.



3. Ohje

Tämä kuvake näytetään, kun näytetylle näytölle on saatavilla ohje tai laitetta internetiin yhdistettäessä tapahtui virhe.

Määritä kohdan [Eväste] asetukseksi [Päällä] käyttöpaneelin selaimessa näyttääksesi ohjeen oikein.

Katso käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

4. [Sisäänkirjaus]/[Uloskirjaus]

Painikkeet näkyvät, kun käyttäjän todennus on käytössä. Paina painikkeita kirjautuaksesi sisään tai ulos laitteesta.

s. 46 "Sisäänkirjautuminen käyttöpaneelilta"

5. [Energiansäästö]

Paina siirtyäksesi lepotilaan tai poistuaksesi siitä.

s. 12 "Virransäästötila"

6. Vaihda näyttöä < >

Paina vierittääksesi näyttöjä oikealle ja vasemmalle. Pääsivulla on 5 näyttöä.



DZC180

Voit vaihtaa näyttöjen välillä vierittämällä.

s. 25 "Näytön intuitiivinen käyttö sormenpäillä"

7. Sovelluslista

Paina näyttääksesi sovellukset, jotka eivät näy pääsivulla.

s. 39 "Usein käytetyn sovelluksen tai pienisohjelman lisääminen pääsivulle"

8. Tämänhetkinen näytön sijainti

Näyttää, mikä viidestä näytöstä näytetään tällä hetkellä.

9. [Seis]

Lopeta skannaaminen tai tulostus.

Voit muuttaa asetuksen pysäyttämään vain käynnissä olevan työn [Seis-näppäimen toiminta] -asetuksella.

Katso käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

10. [Valikko]

Näytetään, jos tällä hetkellä valitulle sovellukselle on saatavilla valikko.

Paina pääsivulla palauttaaksesi kuvakkeet tehdasoletusasetuksiinsa.

11. [Pääsivu]

Paina avataksesi pääsivun.

12. [Paluu]

Paina palataksesi aiempaan näyttöön.

13. Päivämäärä/aika ja jäljellä oleva väriaine

Tämänhetkinen päivämäärä ja aika näytetään.

Näyttääksesi tiedot jäljellä olevasta väriaineesta määritä [Näytä aika/väriainetta jäljellä] -valikon [Näytön ominaisuudet] -kohdan asetukseksi [Väriainetta jäljellä].

14. [Tarkista tila]

Paina tarkistaaksesi laitteen seuraavat järjestelmätilat. Tämä palaa punaisena kun virhe tapahtuu.

- Laitteen tila
Ilmaisee virheen tilan ja verkon tilan.
- Kunkin toiminnon toimintotila
Kopiokoneen ja skannerin kaltaisten toimintojen tila
- Nykyinen työ
- Työhistoria
- Laitteen huoltotiedot

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

15. Kuvakealue

Näyttää kuvakkeet ja pienoisohjelmat.

↓ Huom.

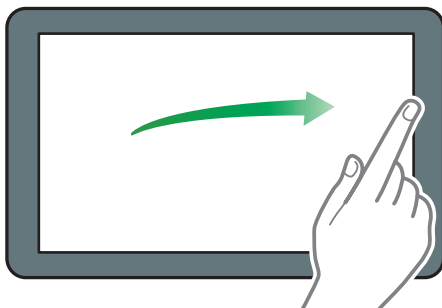
- Voit muuttaa näytettävän näytön kun virta on päällä kohdasta [Toimintojen järjestys].
- Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Kun painat [Valikko] ► [Nollaa pääsivu] ja laitteeseen on asennettu Embedded Software Architecture -sovellus, sovelluskuvakkeita ei poisteta.

Näytön intuitiivinen käyttö sormenpäillä

Voit suorittaa pääsivulla tai sovellusnäytössä seuraavat toiminnot koskettamalla näyttöä sormenpäillä.

Pyyhkäisy (vaihtaa näyttöjen välillä)

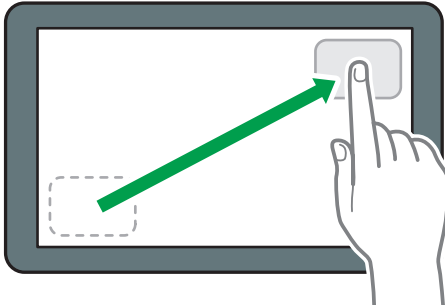
Kosketa ja liu'uta sormeä näytöllä nopeasti vasemmalle tai oikealle vaihtaaksesi näyttöjen välillä.



DZB181

Vetäminen (kuvakkeen siirto)

Paina ja pidä pohjassa kuvaketta ja liu'uta sormeä samalla kun painat näyttöä siirtääksesi kuvaketta.

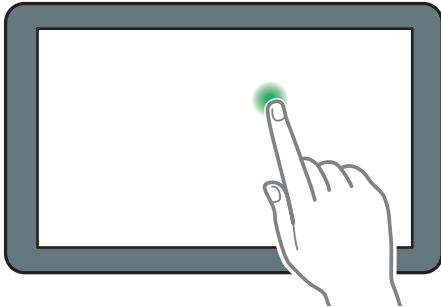


DZB182

Pitkä kosketus (olemassa olevan valikkonäytön näyttäminen)

Paina ja pidä pohjassa tyhjää aluetta näytöllä näyttääksesi valikkonäytön.

Voit lisätä pääsivulla kansion tai muuttaa taustakuvaa valikosta.

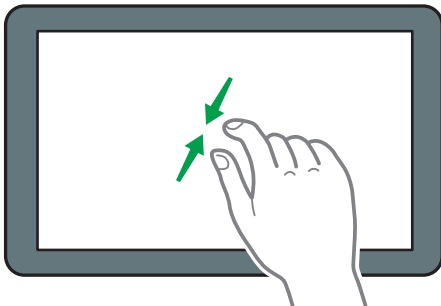


DZB183

Joissain sovelluksissa voit käyttää myös seuraavia toimintoja:

Nipistys (näytön loitontaminen)

Kosketa näyttöä peukalolla ja etusormella ja nipistä niitä yhteen. Ominaisuus on hyödyllinen kuvia ja tiedostoja esikatseltaessa.

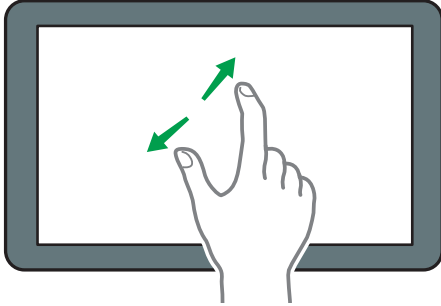


DZB185

Sormien levitys (näyttöön lähennys)

Kosketa näyttöä peukalolla ja etusormella ja levitä ne. Voit tarkentaa näytölle napauttamalla näyttöä nopeasti kahdesti. Jos napautat näyttöä kahdesti uudestaan, se palaa koko näyttöön.

Ominaisuus on hyödyllinen kuvia ja tiedostoja esikatseltaessa.



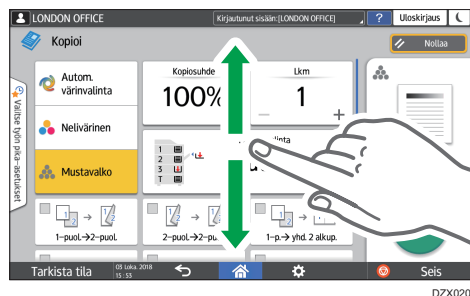
DZB184

Kopiointinäytön käyttö

Kopiointinäyttöjä on kaksi erilaista:

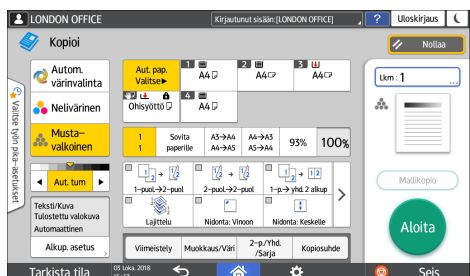
Vakio (tehdasasetus)

Usein käytetyt perustoiminnot näytetään isoilla näppäimillä. Vieritä näyttöä alas nähdäksesi näppäimet, joita käytetään viimeistely- ja muokkaustoimintoihin.



Ei ruudun vieritystä

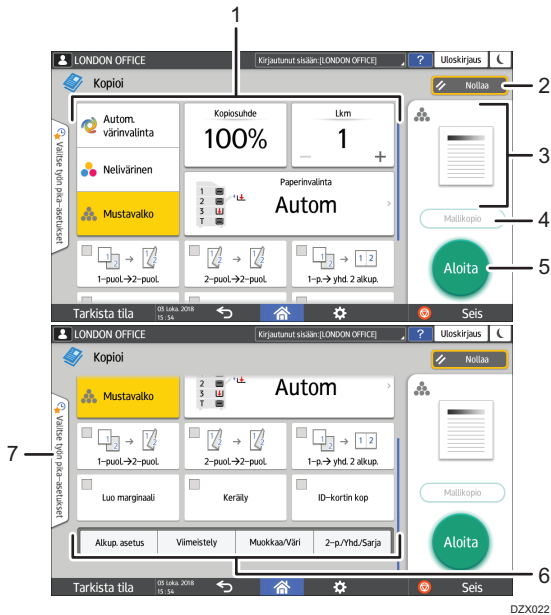
Voit nähdä kaikki toimintonäppäimet yhdellä näytöllä. Sinun ei tarvitse vierittää näyttöjen läpi valitaksesi toimintoa.



- Vaihdaaksesi näytön tyyppiä paina [Valikko] (⚙️) ► [Ruudun asetukset] ► [Vaihda ruudun tyyppiä] kopiointinäytössä.
- Voit käyttää samoja toimintoja kummallakin näytöllä.
- Kun pääkäyttäjä on määrittänyt käyttäjän todennuksen ja Käyttäjän muokkaamat -ominaisuus on päällä, kukin kirjautunut käyttäjä voi vaihtaa näytön tyyppiä.

Kopiointinäytön käyttö (vakio)

Voit muokata vakiokopiointinäytön asettelua ja sitä, miten näppäimet näytetään. Lisätietoja, katso s. 31 "Kopiointitoiminnon näppäinten näytön tai asettelun muuttaminen".



1. Kopiointitoiminnon näppäimet

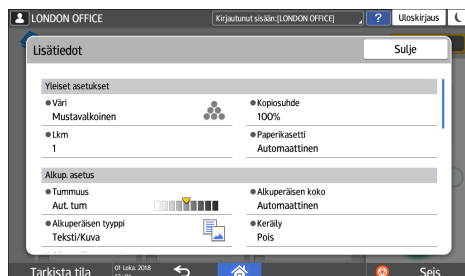
Paina näppäintä valitaksesi näppäimeen määritetyn toiminnon. Vieritä sivulla ylös ja alas näyttääksesi näppäimet, jotka eivät ole näkyvissä. Näppäimet, joille on määritetty toimintoja, näytetään keltaisella tai merkinnällä , joka on näppäimen vasemmassa yläkulmassa. Määritetystä toiminnasta riippuen näppäimen näkyminen muuttuu tietyn asetuksen mukaan.

2. [Nollaa]

Nollaa kopiointinäytöllä määritetyt asetukset.

3. Tämänhetkisen asetuksen tilan esikatselu

Näyttää kuvan, joka edustaa kopiointinäytöllä määritettyjä asetuksia. Paina kuvaa näyttääksesi asetusten listan.



4. [Mallikopio]

Paina testataksesi osittaista kopiointia ennen kuin kopioit lopun alkuperäiskappaleesta. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

5. [Aloita]

Paina aloittaaksesi kopiointi.

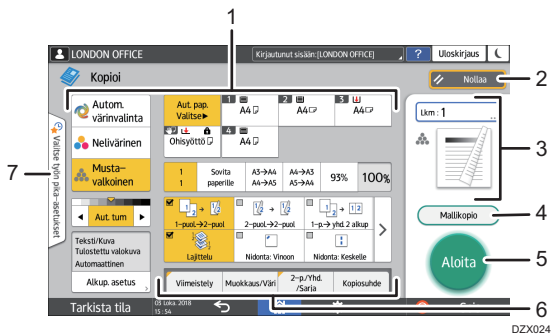
6. Muut kopiointitoiminnon näppäimet

Paina valitaksesi toiminnot, joiden näppäimet eivät ole enää näytön näkyvällä alueella. Tällä hetkellä määritettävän näppäimen toiminto ilmaistaan näyttämällä merkintä  sen vasemmassa yläkulmassa.

7. Valitse pikavalintatyö

Näet esivalitut asetukset laitteessa tai työhistoriassa. Kun käyttäjän todennus määritetään, näytä suoritettujen töiden historia kullekin kirjautuneelle käyttäjälle. Kun valitset työhistorian, sen asetukset näytetään tämänhetkessä kopiointinäytössä. Voit käyttää samoja asetuksia kuin aiemmassa työssä valitsemalla työhistorian.

Kopiointinäytön käyttö (Ei ruudun vieritystä)



1. Kopiointitoiminnon näppäimet

Paina näppäintä valitaksesi näppäimeen määritetyn toiminnon. Näppäimet, joille on määritetty toiminto, näytetään keltaisina.

Nähdäksesi alla olevan kuvan näyttöalueen paina  tai pyyhkäise vasemmalle tai oikealle.



2. [Nollaa]

Nollaa kopiointinäytöllä määritetyt asetukset.

3. Tämänhetkisen asetuksen tilan esikatselu

Näyttää kuvan, joka esittää kopiointinäytöllä määritetyn lukumäärän ja asetukset. Paina [Lkm] näyttääksesi numeronäppäimet. Paina kuvaa näyttääksesi asetusten listan.

4. [Mallikopio]

Paina testataksesi osittaista kopiointia ennen kuin kopioit lopun alkuperäiskappaleesta.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

5. [Aloita]

Paina aloittaaksesi kopiointi.

6. Muut kopiointitoiminnon näppäimet

Paina valitaksesi toiminnot, joiden näppäimet eivät ole enää näytön näkyvällä alueella. Tällä hetkellä määritettävän näppäimen toiminto ilmaistaan näyttämällä merkintä  sen vasemmassa yläkulmassa.

7. Valitse pikavalintatyö

Näet esivalitut asetukset laitteessa tai työhistoriassa. Kun käyttäjän todennus on käytössä, näytä suoritettujen töiden historia jokaiselle todennetulle käyttäjälle. Kun valitset työhistorian, sen asetukset näytetään tämänhetkessä kopiointinäytössä. Voit käyttää samoja asetuksia kuin aiemmassa työssä valitsemalla työhistorian.

1

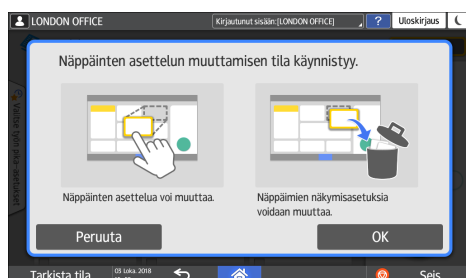
Kopiointitoiminnon näppäinten näytön tai asetteluun muuttaminen

Voit muokata asetteluja ja sitä, miten kopiointitoiminnon näppäimet näytetään kopiointinäytöllä Vakio-tilassa (näppäinten asettelutila).

Kun pääkäyttäjä on määrittänyt käyttäjien todennuksen ja Käyttäjän muokkaamat -asetus on käytössä, kukin kirjautunut käyttäjä voi muokata asettelua.

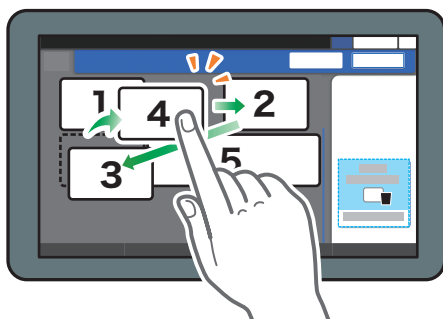
Näppäimistöasettelun muokkaustilaan siirtyminen

Paina kopiointinäytössä yhtä painiketta kunnes näyttö muuttuu ja paina [OK] näyttääksesi näppäinten asettelutilan.



Näppäinten asetteluun muuttaminen

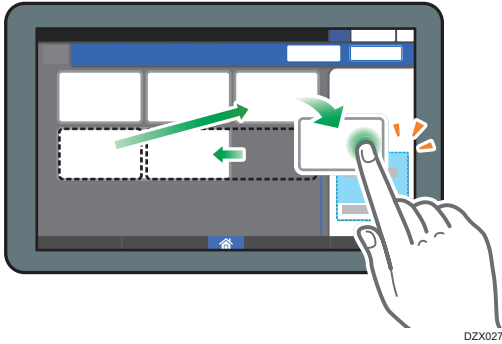
Paina ja pidä näppäintä pohjassa siirtääksesi, siirrä se kohteeseen ja paina [OK].



DZX026

Näppäimen piilotus

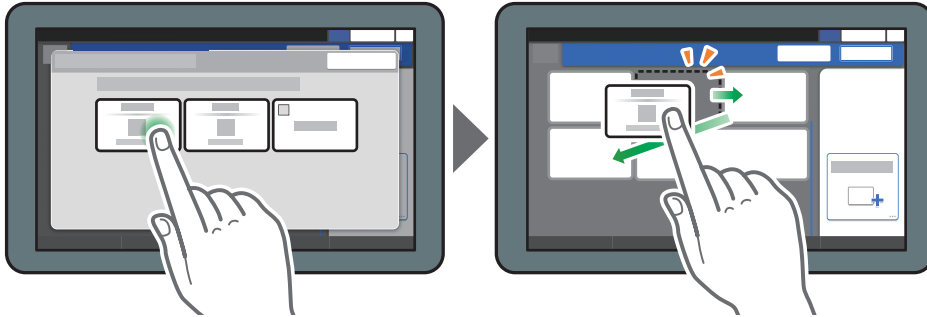
Paina ja pidä painiketta piilottaaksesi, vie se kohtaan "Piilota näppäimet" ja paina [OK].



DZX027

Piilotetun näppäimen näyttäminen

Näytä piilotetut näppäimet painamalla "Piilotettujen näppäimien lista". Paina ja pidä näytettävää näppäintä painettuna, vie se näytettävään sijaan ja paina [OK].



DZX028

Näppäinten alkuperäisen asettelu vahvistaminen

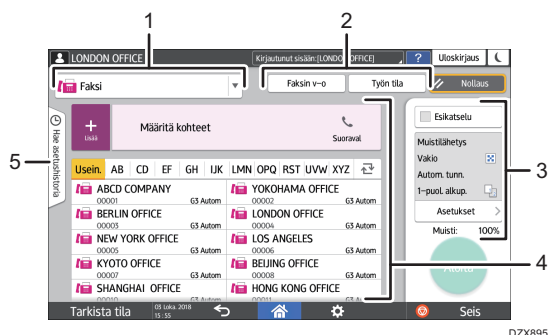
Paina [Valikko]([🔧]) ► [Ruudun asetukset] ► [Palauta väliaikaisesti näppäimien alkuperäinen asettelu] kopiointinäytöllä. Paina varmistamisen jälkeen [Takaisin].

Näppäinten asettelu palauttaminen oletusasetteluun

Paina [Valikko]([🔧]) ► [Ruudun asetukset] ► [Palauta näppäimien alkuperäinen asettelu] ► [Palauta] kopiointinäytöllä.

Faksinäytön käyttö

Faksinäytössä on viidenlaisia toimintoja ja asetuksia:



1. Vastaanottajatyypin valinta

Kohteeksi voidaan valita [Faksi] (ml. IP-Fax) tai [Internet-faksi]. Kohteet, jotka näytetään osoitekirjassa ja kohteen syöttönäytöllä manuaalista syöttöä varten, muuttuvat myös vaihtaessasi kohdetyypin.

2. Lähetys-/vastaanottotietojen varmistus

Selaa ja tulosta vastaanotettuja asiakirjoja, jotka on tallennettu laitteen muistiin tai kiintolevylle. Voit myös selaata lähetys- ja vastaanottohistoriaa ja tulostaa sen.

3. Lähetysasetukset

Voit määrittää lähetysten lisäasetuksia, määrittää alkuperäiselle sopivat skannausasetukset tai näyttää esikatselun ennen faksin lähettämistä. Voit myös tarkistaa määritetyt asetukset ja jäljellä olevan muistin.

4. Kohteen tiedot

Voit valita osoitekirjaan tallennetun osoitteen yhdellä kosketuksella. Paina määrittääksesi sijainnin useilla eri menetelmillä, kuten syöttämällä sen manuaalisesti tai valitsemalla sen historiasta. Voit myös tallentaa uuden kohteen osoitekirjaan.

5. Työhistoria

Näyttää suoritettujen töiden työhistorian. Kun käyttäjän todennus on käytössä, kunkin todennetun käyttäjän työhistoria näytetään. Kun valitset työhistorian, asetusta sovelletaan tämänhetkiseen faksinäyttöön. Tämä ominaisuus on hyödyllinen, jos käytät samaa asetusta toistuvasti.

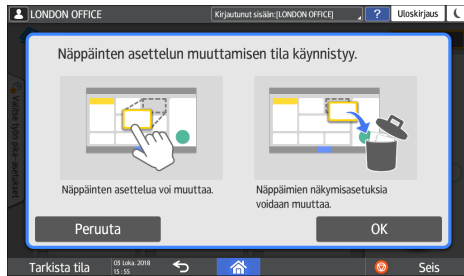
[Lähetysaset.]-ruudun mukauttaminen

Paina ja pidä painettuna painiketta [Lähetysaset.]-näytöllä mukauttaaksesi painikkeiden asettelua.

Kun pääkäyttäjä on ottanut käyttöön käyttäjien todennuksen ja asetuksen Käyttäjän muokkaamat, näyttö voidaan mukauttaa joka käyttäjälle.

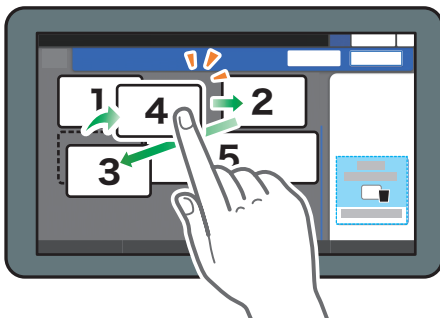
Näppäimistöasettelun muokkaustilaan siirtyminen

Paina pitkään mitä tahansa painiketta ja paina [OK] alla olevalla näytöllä vaihtaaksesi näppäinten lajittelutilaan ja mahdollistaaksesi näppäinten asetteluun muuttamisen.



Näppäinten asetteluun muuttaminen

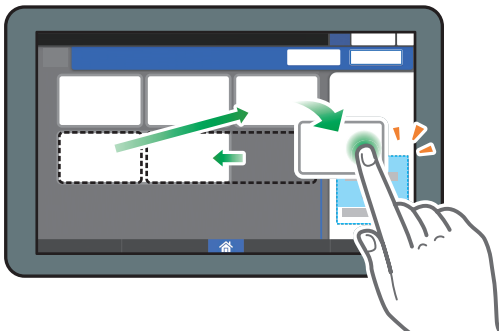
Paina näppäintä pitkään muuttaaksesi asettelua, vedä se uuteen sijaintiin ja paina [OK].



DZX026

Näppäimen piilotus

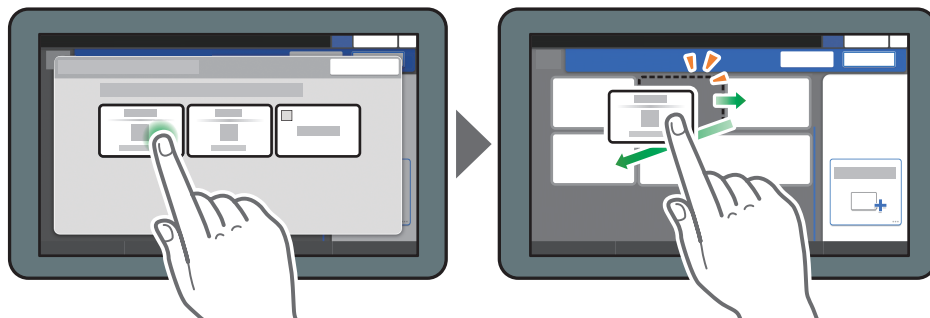
Paina näppäintä pitkään piilottaaksesi sen, vedä se kohtaan [Piilota näppäimet] (roskakorikuvake), ja paina [OK].



DZX027

Piilotetun näppäimen näyttäminen

Näytä piilotetut näppäimet painamalla "Piilotettujen näppäimien lista". Paina ja pidä näytettävää näppäintä painettuna, vie se näytettävään sijaintiin ja paina [OK].



DZX028

Näppäinten alkuperäisen asettelun vahvistaminen

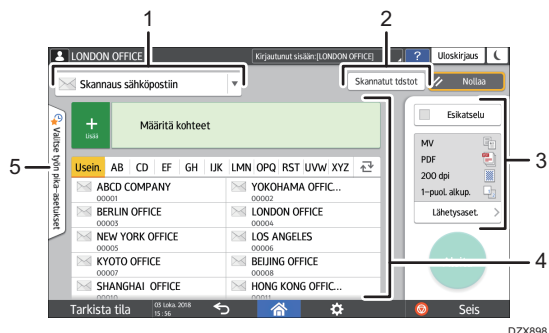
Paina [Valikko]([) ► [Ruudun asetukset] ► [Palauta väliaikaisesti näppäimien alkuperäinen asettelu] faksinäytöllä. Paina varmistamisen jälkeen [Takaisin].

Näppäinten asettelun palauttaminen oletusasetteluun

Paina [Valikko]([) ► [Ruudun asetukset] ► [Palauta näppäimien alkuperäinen asettelu] ► [Palauta] faksinäytöllä.

Skannerinäytön käyttö

Skannerinäytössä on viidenlaisia toimintoja ja asetuksia.



1. Vastaanottajatyypin valinta

Voit vaihtaa vaihtoehtojen [Skannaus sähköpostiin] ja [Skannaus kansioon] välillä. Kohteet, jotka näytetään osoitekirjassa ja manuaalisen syötön näytön kohteet muuttuvat myös, kun vaihdat kohdetyyppiä.

2. Skannatut tdstot

Voit selata lähetettyjen asiakirjojen lähetys ja peruuttaa asiakirjan lähetyksen, jos se odottaa jonossa. Lähetetyn tiedoston tilaa ei välttämättä näytetä, suojausasetuksista riippuen.

3. Lähetysasetukset

Voit määrittää skannausasetukset skannattavan asiakirjan tyypin mukaan ja skannattavien tietojen käyttötarkoituksen perusteella ja näyttää esikatselun ennen tietojen lähetystä.

4. Kohteen tiedot

Voit valita osoitekirjaan tallennetun kohteen yhdellä kosketuksella. Paina  määrittääksesi sijainnin eri menetelmillä, kuten manuaalisella syötöllä tai historiasta valitsemalla. Voit myös tallentaa uuden kohteen osoitekirjaan.

5. Yhden kosketuksen työasetukset

Näet esivalitut asetukset laitteessa tai työhistoriassa. Kun käyttäjän todennus on käytössä, kunkin todennetun käyttäjän työhistoria näytetään. Kun valitset jonkin työhistorian, asetusta sovelletaan tämänhetkiseen skannerinäyttöön. Tämä ominaisuus on hyödyllinen, jos käytät samaa asetusta toistuvasti.

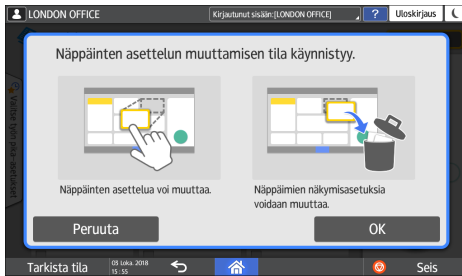
[Lähetysaset.]-ruudun mukauttaminen

Paina ja pidä painettuna painiketta [Lähetysaset.]-näytöllä mukauttaaksesi painikkeiden asettelua.

Kun pääkäyttäjä on ottanut käyttöön käyttäjien todennuksen ja asetuksen Käyttäjän muokkaamat, näyttö voidaan mukauttaa joka käyttäjälle.

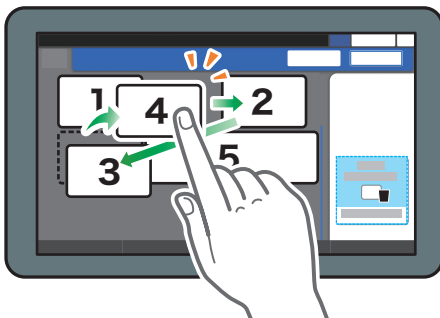
Näppäimistöasettelun muokkaustilaan siirtyminen

Paina pitkään mitä tahansa painiketta ja paina [OK] alla olevalla näytöllä vaihtaaksesi näppäinten lajittelutilaan ja mahdollistaaksesi näppäinten asetteluun muuttamisen.



Näppäinten asetteluun muuttaminen

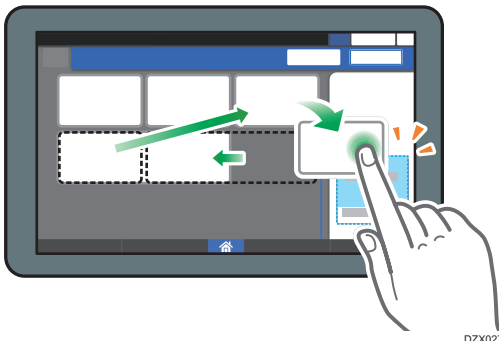
Paina näppäintä pitkään muuttaaksesi asettelua, vedä se uuteen sijaintiin ja paina [OK].



DZX026

Näppäimen piilotus

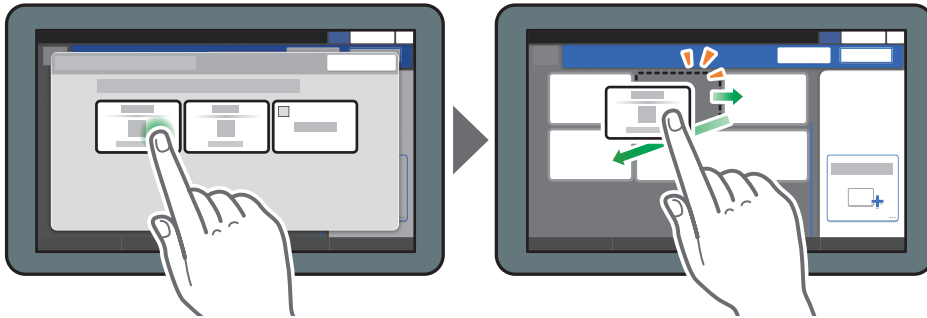
Paina näppäintä pitkään piilottaaksesi sen, vedä se kohtaan [Piilota näppäimet] (roskakorikuvake), ja paina [OK].



DZX027

Piilotetun näppäimen näyttäminen

Näytä piilotetut näppäimet painamalla "Piilotettujen näppäimien lista". Paina ja pidä näytettävää näppäintä painettuna, vie se näytettävään sijaintiin ja paina [OK].



DZX028

Näppäinten alkuperäisen asettelun vahvistaminen

Paina [Valikko]() ► [Ruudun asetukset] ► [Palauta väliaikaisesti näppäimien alkuperäinen asettelu] skannerinäytöllä. Paina varmistamisen jälkeen [Takaisin].

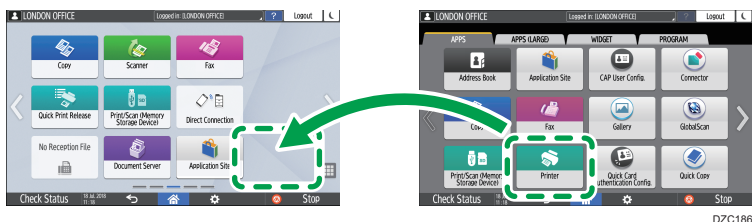
Näppäinten asettelun palauttaminen oletusasetteluun

Paina [Valikko]() ► [Ruudun asetukset] ► [Palauta näppäimien alkuperäinen asettelu] ► [Palauta] skannerinäytöllä.

Usein käytetyn sovelluksen tai pienoisohjelman lisääminen pääsivulle

Voit käyttää usein käytettyä kuvaketta tai pienoisohjelmaa helposti lisäämällä se pääsivulle. Voit järjestää kuvakkeet pääsivulla haluamallasi tavalla muuttamalla niiden järjestystä tai käyttämällä kansioita.

- Lisää kuvake tai pienoisohjelma sovelluslistanäytöltä.
- Jokainen pääsivun ruutu voi näyttää jopa 12 kuvaketta, pienoisohjelmaa tai kansiota, niin että kuvakkeita on enintään 60. Kansiossa voi olla jopa 80 kuvaketta.
- Voit lisätä seuraavia kuvakkeita pääsivulle: pikakuvakkeet selaimen kirjanmerkkeihin ja ohjelmiin, jotka on tallennettu kopiointi-, faksi- ja skanneritoiminnoilla.



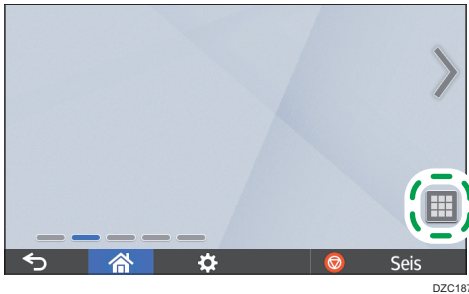
↓ Huom.

- Voit lisätä pikakuvakkeen tai ohjelman, joka on rekisteröity pääsivun asiakirjapalvelintoimintoon.
- Kun otat käyttöön käyttäjän todennuksen, kirjaudu sisään ja mukauta. Jokainen käyttäjä voi tallentaa oman pääsivunsa.
- Pikakuvaketta, kansiota tai pienoisohjelmaa ei voi luoda tai siirtää, jos pääsivulla ei ole tilaa. Poista tällöin jokin rekisteröity kohde ja suorita sitten sama toiminto.
- Kuvakkeiden ja pienoisohjelmien nimet esitetään 20 kahden tavun tai 30 yhden tavun merkkeinä. Nimet, jotka muodostuvat 21 tai useammasta kahden tavun merkistä, sisältävät merkinnän "...", joka tarkoittaa 20. ja sen jälkeisiä merkkejä.

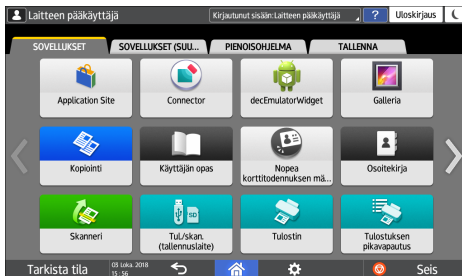
Kuvakkeen/pienoisohjelman lisääminen pääsivulle

1

1. Paina sovelluslistan kuvaketta pääsivulla.



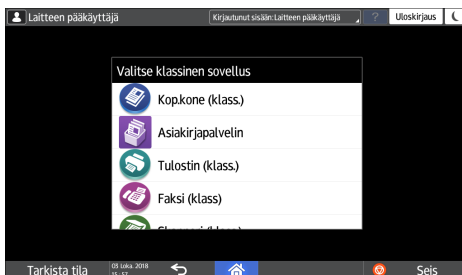
2. Paina ja pidä painettuna kuvake tai pienoisohjelma, joka lisätään sovelluslistanäyttöön.



- Valitse [Pienoisohjelma]-välilehti lisätäksesi pienoisohjelman tai valitse [Tallenna]-välilehti lisätäksesi ohjelman.

3. Kun näytössä näkyy pääsivu, siirrä kuvake tai pienoisohjelma haluttuun paikkaan ja vapauta se.

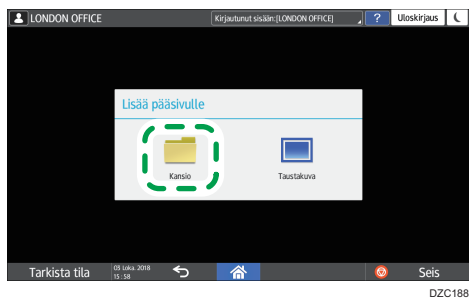
Lisätäksesi klassisen sovelluksen tai ohjelman valitse sovellus- tai ohjelmatyyppi näytetystä valikosta.



Kansion luonti kuvakkeiden järjestämiseksi

1. Paina ja pidä pohjassa pääsivun kohtaa paikassa, johon haluat luoda kansion.

2. Kun "Lisää pääsivulle" -näyttö näytetään, paina [Kansio].



3. Avaa luomasi kansio, paina ja pidä painettuna sen nimeä ja vaihda sitten kansion nimi.

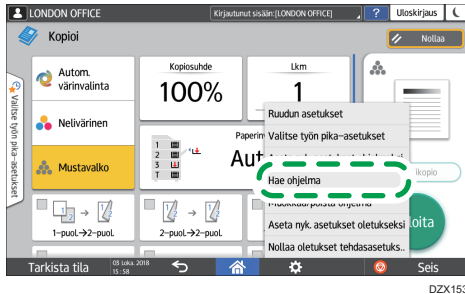
Kansion nimessä voi olla enintään 30 merkkiä.

4. Raahaa kuvaketta ja vapauta se kansion päällä.

Usein käytettyjen asetusten tallentaminen ohjelmana

Voit tallentaa "ohjelman", joka on luotu kopioinnin, faksin tai skannerin eri toimintojen, kuten skannausasetusten, tulostusasetusten ja osoitteen, yhdistelmästä.

- Voit suorittaa tallennetun ohjelman helposti sovellusnäytöstä.



- Kun painat ohjelman kuvaketta pääsivulla, laite käyttää asetuksia ja suorittaa ohjelmaan tallennetun toiminnon automaattisesti.
- Voit tallentaa ohjelmia seuraavan määrän.
 - Kopiointi: 25 ohjelmaa
 - Faksi: 100 ohjelmaa
 - Skanneri: 100 kohdetta

↓ Huom.

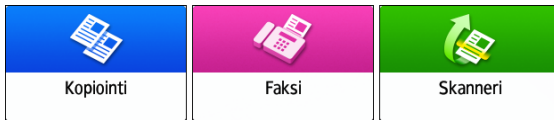
- Et voi tallentaa seuraavia asetuksia ohjelmana:
 - Kopiointi
[2-puol/Yhdistä]-toiminnon [Suunta]
 - Faksi
[Aihe], [Lähetäjä]
 - Skanneri
[Lähetäjä], [PDF:n turva-asetukset], [Aloitussno]
- Voit rekisteröidä skanneritoiminnon ohjelman kohteen vain, kun [Kohteiden tallennusasetukset] -kohdan [Skannerin asetukset] on [Kohteet mukana].
- Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi
- Kun [Kohteiden tallennusasetukset] -kohdan [Skannerin asetukset] on [Kohteet ei mukana], skanneritoiminnon palautettuun ohjelmaan rekisteröityä kohdetta ei näytetä.
- Kohteen suojakoodilla varustettua kansiokohdetta ei voi rekisteröidä skanneritoiminnon ohjelmaan.

Asetusten tallentaminen ohjelmalla

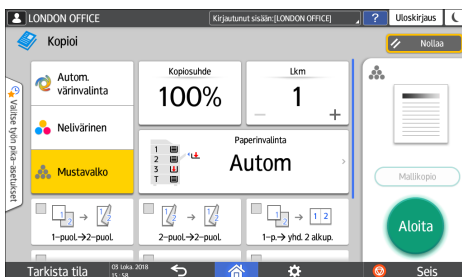
Määritä ensin asetukset, jotka tallennetaan kopiointille, faksille tai skannerinäytölle, ja tallenna sitten ne.

1

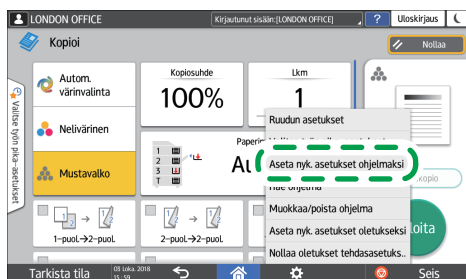
1. Paina pääsivulla [Kopiointi], [Faksi] tai [Skanneri].



2. Määritä skannaus- ja tulostusasetukset, jotka tallennetaan ohjelmaksi.



3. Paina [Valikko] (⚙️).
4. Paina [Aseta nyk. asetukset ohjelmaksi].



DZX154

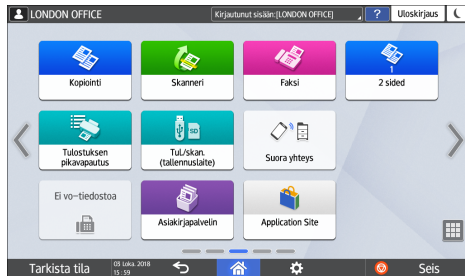
5. Paina ohjelman numeroa tallentaaksesi asetukset.



6. Syötä ohjelman nimi ja valitse kuvake. Paina sitten [OK].

7. Paina [Sijoita].

Valittu kuvake näkyy pääsivulla.

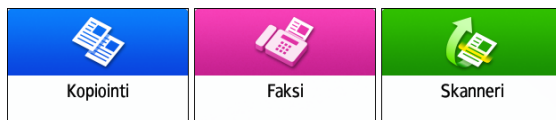


8. Paina [Poistu].

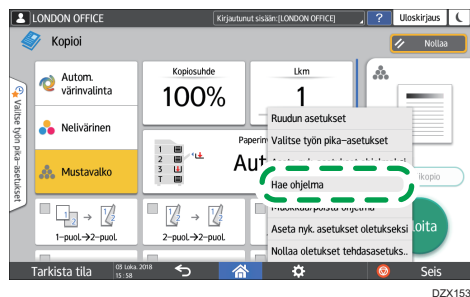
Ohjelman sisällön muuttaminen

Voit muokata ohjelmaa osittain ja ylikirjoittaa sen tai muuttaa sen sisältöä ja tallentaa sen uutena ohjelmalla.

1. Paina pääsivulla [Kopiointi], [Faksi] tai [Skanneri].

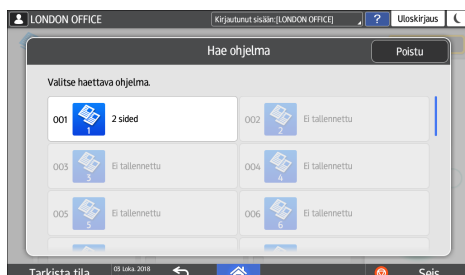


2. Paina [Valik.] (⚙️), ja paina sitten [Hae ohjelma].



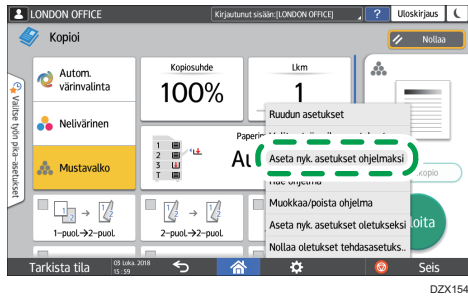
DZX153

3. Paina muokattavan ohjelman numeroa.



4. Muuta skannaus- ja tulostusasetukset.

5. Paina [Valikko] (⚙️) ja paina [Aseta nyk. asetukset ohjelmaksi].



6. Valitse ohjelman numero rekisteröidäksesi muuttuneet asetukset.



- Ylikirjoittaaksesi ohjelman valitse ladatun ohjelman numero.
- Rekisteröidäksesi sisällön uutena ohjelmana valitse numero, jota ei ole ohjelmoitu.

7. Syötä ohjelman nimi ja valitse kuvake.

8. Paina [OK].

↓ Huom.

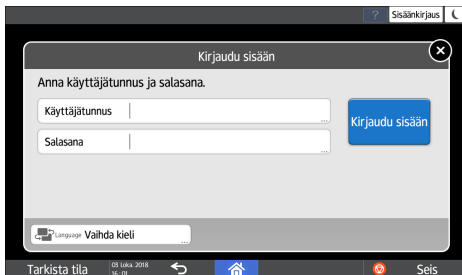
- Muuttaaksesi kuvakkeen tai ohjelman nimen tai poistaaksesi ohjelman paina [Valikko] (⚙️) ja käytä toimintoa [Muokkaa/poista ohjelma].

Sisäänkirjautuminen käyttöpaneelilta

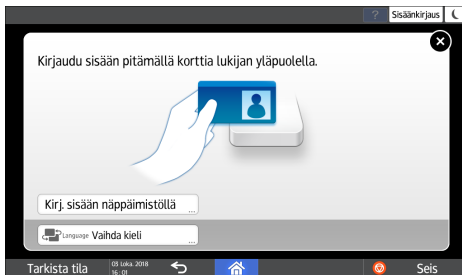
Kun pääkäyttäjä on ottanut laitteella käyttöön käyttäjien todennuksen, laitteelle on kirjauduttava ennen käyttöä.

Todennustavat kuvataan alla.

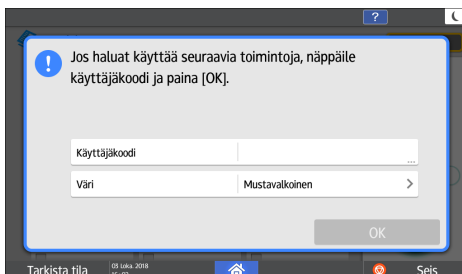
- Jos laitteella on käytössä perustodennus, Windows-todennus tai LDAP-todennus, kirjaudu laitteelle syöttämällä käyttäjätunnus ja salasana ennen käytön aloittamista.



- Laitteen asetuksista riippuen voit käyttää IC-korttia tai mobiililaitetta todennukseen.



- Jos asetukseksi on määritetty käyttäjän koodilla tapahtuva todennus, sinun on syötettävä käyttäjäkoodi käyttääksesi rajoitettuja sovelluksia.



Kun olet kirjautunut laitteelle, muista kirjautua siltä myös ulos luvattoman käytön estämiseksi. Kun käyttäjä on kirjautunut sisään, käyttäjän nimi näkyy järjestelmäviestissä.

↓ Huom.

- Jos laite on käyttämättä määritetyn ajan, käyttäjä kirjataan ulos automaattisesti. Oletusasetus automaattiselle uloskirjautumiselle on 3 minuuttia. Automaattisen uloskirjautumisen aikaa voidaan

muuttaa [Järjestelmäasetukset]-valikon kohdasta [Uloskirjausajastin], tai automaattisen uloskirjautumisen asetukset voidaan ottaa päältä.

- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Pyydä sisäänkirjautumisnimi, salasana ja käyttäjäkoodi pääkäyttäjältä.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

1

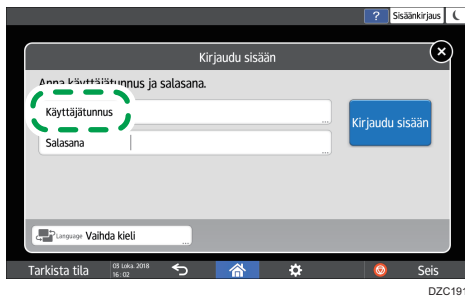
Kirjautuminen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla

Syötä todennustiedot käyttämällä käyttöpaneelissa näkyvää näppäimistöä.

1. Paina [Kirjaudu sisään] näytön oikeassa yläkulmassa.



2. Paina [Käyttäjätunnus].



3. Anna käyttäjänimi ja paina [Valmis].

4. Paina [Salasana].

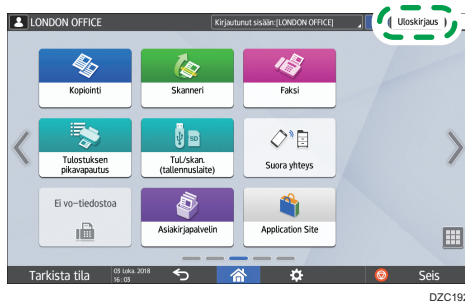
5. Anna salasana ja paina [Valmis].

6. Napsauta [Kirjaudu sisään].

↓ Huom.

- Jos väärä salasana syötetään riittävän monta kertaa, kirjautuminen samalla nimellä otetaan käytöstä (lukitustoiminto). Oletusasetus sille, kuinka monta kertaa käyttäjä voi yrittää syöttää väärän koodin ennen lukitusta, on viisi. Jos käyttäjä on lukittu ulos, pääkäyttäjän on vapautettava lukitus.

- Kirjaudu ulos laitteesta painamalla [Uloskirjaus] näytön oikeassa yläkulmassa ja painamalla [Suorita].

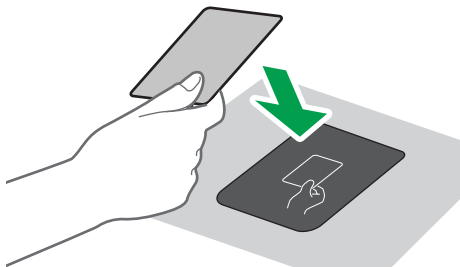


DZC192

Kirjautuminen sisään IC-kortilla

Pitele IC-korttia kortinlukijan yllä käyttöpaneelin oikealla puolella. Jos korttia ei ole rekisteröity laitteelle, syötä todennustiedot ja rekisteröi kortti.

1. Pitele IC-korttia kortinlukijan yläpuolella.



DZB640

- Kun kortti on rekisteröity laitteeseen, kirjautumistoiminta loppuu.
- Kun korttia ei ole rekisteröity, rekisteröitymisnäyttö näytetään. Siirry seuraavan askeleeseen rekisteröidäksesi kortin.

2. Syötä käyttätunnus ja salasana ja napsauta sitten [Tallenna].

3. Pidä IC-korttia kortinlukijan yllä uudestaan.

↓ Huom.

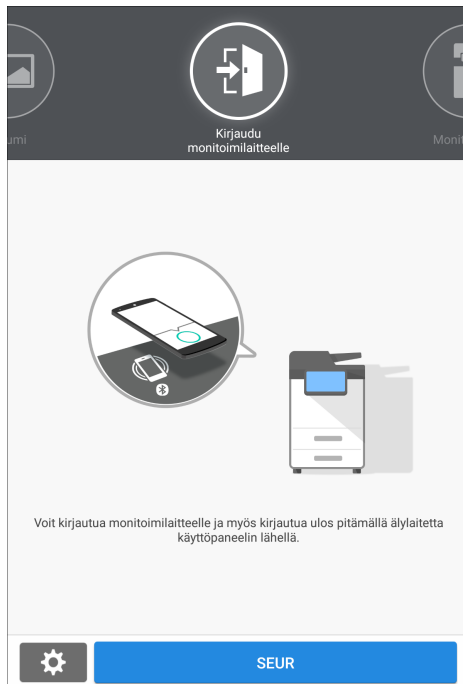
- Kirjautuaksesi ulos pidä IC-korttia kortinlukijan päällä tai paina näytön oikeassa yläkulmassa olevaa [Uloskirjaus]-näppäintä.
- Jos toinen käyttäjä pitää IC-korttia kortinlukijan päällä ollessasi kirjautuneena sisään, sinut kirjataan ulos automaattisesti ja uusi käyttäjä kirjautuu sisään.

Kirjautuminen mobiililaitteella

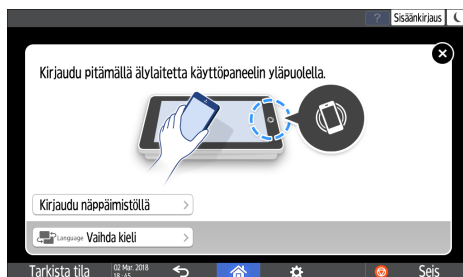
Kirjaudu laitteeseen mobiililaitteella, johon on asennettu RICOH Smart Device Connector-sovellus. Tarvitset mobiililaitteen, joka tukee Bluetooth Low Energyä (BLE).

1

1. Ota käyttöön mobiililaitteesi Bluetooth-toiminto.
2. Käynnistä RICOH Smart Device Connector -sovellus mobiililaitteella ja näytä kirjautumisnäyttö pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.



3. Paina [NEXT].
4. Näytä kirjautumisnäyttö laitteen käyttöpaneelissa ja pidä mobiililaitetta Bluetooth-tarran yllä.



Huom.

- Kirjautuaksesi laitteesta pitele mobiililaitetta käyttöpaneelin Bluetooth-tarran yllä tai paina [Uloskirjaus] näytön oikeassa yläkulmassa.
- Jos toinen käyttäjä pitää mobiililaitetta kortinlukijan päällä kun olet kirjautunut sisään, sinut kirjataan ulos automaattisesti ja uusi käyttäjä kirjautuu sisään.

Todennus käyttäjäkoodin avulla

Kun käyttäjäkooditodennus määritetään laitteen todennusmenetelmäksi, syötä käyttäjäkoodi ennen sovelluksen käyttämistä.

1. Syötä käyttäjäkoodi ja paina [Suorita].

**Huom.**

- Kun lopetat sovelluksen käytön, paina [En.säästö] (🌙) tai paina ja pidä pohjassa [Nollaus] vapauttaaksesi varmuksen tilan.

Salasanan vaihtaminen

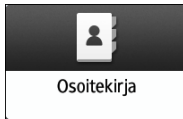
Kun laitteessa on määritetty perustodennus, Windows-todennus tai LDAP-todennus, vaihda salasana säännöllisesti, jotta luvattomat henkilöt eivät pääse käyttämään konetta.

Salasanat voivat sisältää seuraavia merkkejä. Älä käytä helposti arvattavia salasanoja.

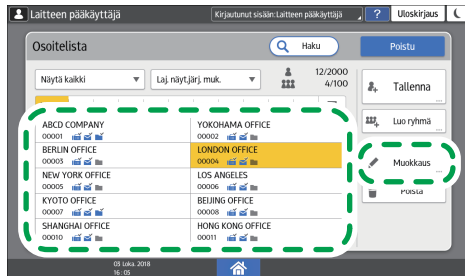
- Isot kirjaimet: A–Z (26 merkkiä)
- Pienet kirjaimet: a–z (26 merkkiä)
- Numerot 0–9 (10 merkkiä)
- Symbolit: (välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 merkkiä)

1. Kirjaudu laitteelle.

2. Paina [Osoitelista] pääsivulla.

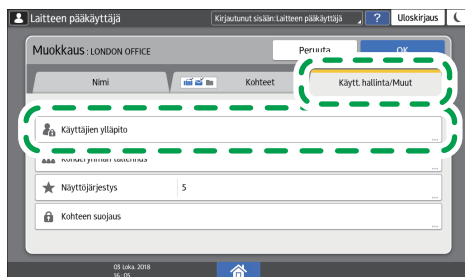


3. Valitse käyttäjä osoitekirjasta ja paina [Muokkaa].



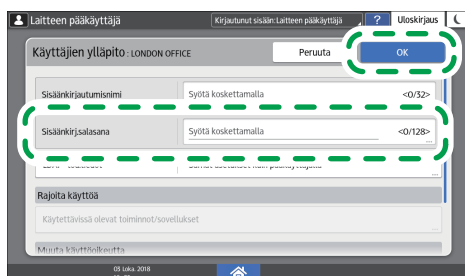
DZX006

4. Paina [Käytt. hallinta/Muut] -välilehteä ► [Käyttäjien ylläpito].



DZX016

5. Anna uusi salasana ja paina [OK].



DZX187

Nimessä saa olla enintään 128 merkkiä.

6. Paina [Asetukset].

7. Kun olet suorittanut toimenpiteet, valitse [Pääsivu] (🏠).

Alkuperäisen asettaminen valotustasolle

Käytä valotustasoa, kun skannaat alkuperäisiä, joita ei voida asettaa syöttölaitteeseen, kuten kirjat ja ajokortit.

⚠️ TÄRKEÄÄ

- Kun lasket syöttölaitteen, älä laita käsiäsi saranoille tai lasille. Kätesi tai sormesi saattavat tarttua kiinni, mistä voi seurata loukkaantuminen.

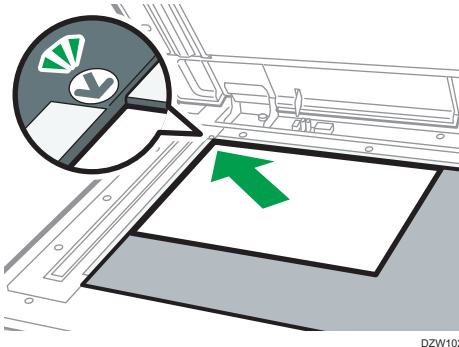
★ Tärkeää

- Älä nosta syöttölaitetta väkisin. Syöttölaitteen kansi voi avautua ja aiheuttaa vahingon. Syöttölaite tai sen saranat voivat myös vahingoittua.

1. Syöttölaitteen nosto.

Nosta syöttölaitetta yli 30 astetta havaitaksesi asiakirjan koon automaattisesti asettaessasi alkuperäiskappaleen valotustasolle.

2. Laita alkuperäiskappale kuvapuoli alaspäin ja kohdista se skannausalueen vasemmassa kulmassa olevaan merkkiin.



DZW102

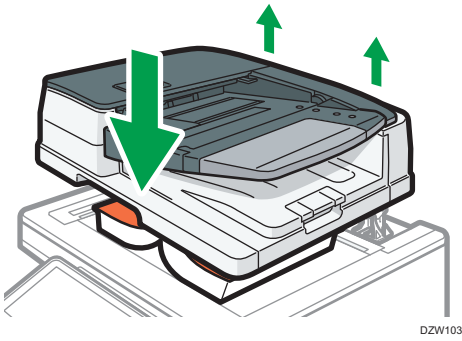
s. 202 "Suositeltu alkuperäiskoko- ja paino"

s. 204 "Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pystyy tunnistamaan"

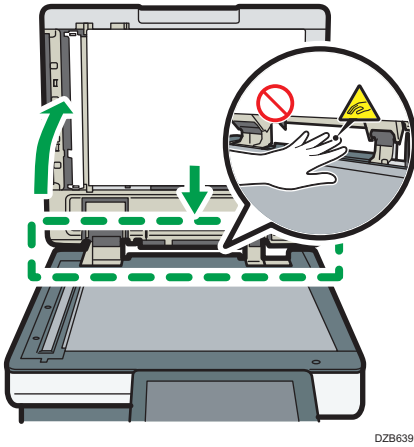
3. Laske syöttölaite.

↓ Huom.

- Kun asetat paksun kirjan tai muun kolmiulotteisen alkuperäisen valotuslasille ja lasket syöttölaitteen, syöttölaitteen takaosa nousee tehden tilaa alkuperäiselle.



- Älä avaa tai sulje syöttölaitetta niin, että kätesi ovat syöttölaitteen ja valotustason välissä!.



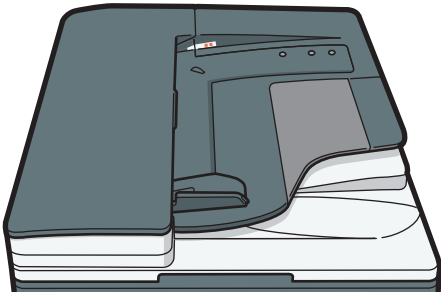
Alkuperäisen asettaminen syöttölaitteeseen

Syöttölaite skannaa kerralla automaattisesti useita arkkeja alkuperäisiä tai kaksipuoleisia alkuperäisiä.

Syöttölaitteita on kahdenlaisia:

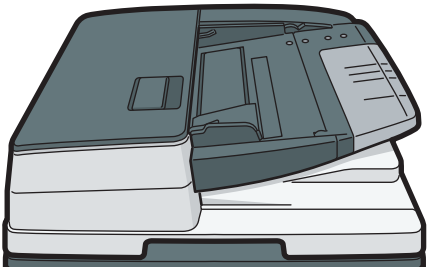
Automaattinen kääntävä syöttölaite (ARDF)

Kun skannaat kaksipuoleisen alkuperäisen, laite skannaa ensin alkuperäiskappaleen etupuolelta ja kääntää sen skannatakseen takapuolen.



Kertasytöllä skannaava syöttölaite

Kun skannaat kaksipuolisen alkuperäiskappaleen, laite skannaa etu- ja takapuolet kaksipuoleisesta alkuperäisestä kerralla.



- Lisätietoja siitä minkä kokoisia alkuperäisiä voidaan asettaa syöttölaitteeseen, katso:
 - s. 202 "Suositeltu alkuperäiskoko- ja paino"
 - s. 204 "Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pystyy tunnistamaan"
- Jos alla kuvattuja alkuperäiset asetetaan syöttölaitteeseen, ne voivat aiheuttaa paperitukoksia, valkoisia tai mustia viiruja tai alkuperäisen vahingoittumista. Aseta alkuperäiset valotustasolle.
 - Nidotut tai toisiinsa kiinnitetyt asiakirjat
 - Rei'itetyt tai repeytyneet asiakirjat
 - Taipuneet, taivutetut tai rypistyneet asiakirjat

- Liimatut asiakirjat
- Asiakirjat, joissa on teippiä, liimaa tai korjauslakkaa
- Päällystetyt asiakirjat, kuten lämpöpaperi, taidepaperi, alumiinifolio, jäljentävä paperi tai sähköä johtava paperi
- Repäisyreikiä varustetut asiakirjat
- Asiakirjat, joissa on hakumerkkejä, loveuksia tai ulkonevia osia
- Tarttuvat asiakirjat, kuten kuultopaperi
- Ohuet tai taipuisat asiakirjat
- Paksut asiakirjat, kuten postikortit
- Sidotut asiakirjat, kuten kirjat
- Läpinäkyvät asiakirjat, kuten kalvot tai kuultopaperi

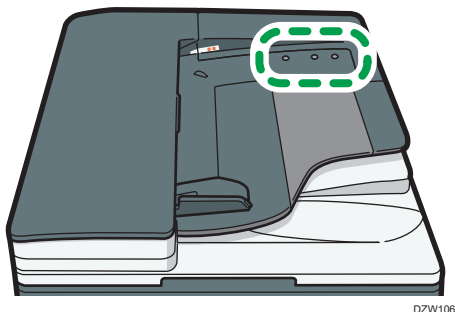
s. 52 "Alkuperäisen asettaminen valotustasolle"

- Kun lisäät syöttölaitteeseen kynällä kirjoitetun alkuperäisen, se saattaa olla likainen hankautumisesta.
- Suorista alkuperäinen, joka pyrkii käpristymään, ennen kuin laitat sen laitteeseen.
- Varmista, että alkuperäiset eivät tartu toisiinsa ja aiheuta kaksoissyöttöä.
- Älä lisää alkuperäistä, joka on märkä korjauslakasta tai musteesta. Skannauslasi tahriintuu, ja tahra skannataan alkuperäiskappaleen kanssa.

Alkuperäisten asettaminen automaattiseen kääntävään syöttölaitteeseen

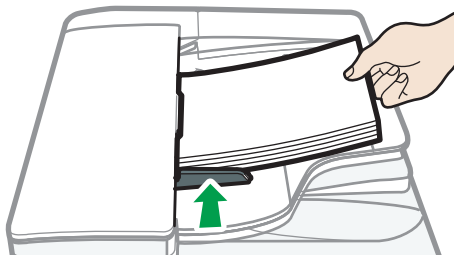
★ Tärkeää

- Älä estä antureita kädelläsi. Lisää alkuperäiset laitteeseen siististi äläkä syötä niitä syöttölaitteeseen väkisin. Tämä voi aiheuttaa paperitukoksen tai paperikokovirheen.



DZW106

1. Säädä alkuperäisen ohjain alkuperäisen koon mukaan.



DZW107

2. Aseta tasatut alkuperäiset automaattiseen kääntävään syöttölaitteeseen suoraan ja tekstipuoli ylöspäin.

Aseta alkuperäiset etusivu ylöspäin.

Irrota arkit toisistaan ennen lisäämistä, jotta paperit eivät tartu toisiinsa ja aiheuta kaksoissyöttöä.

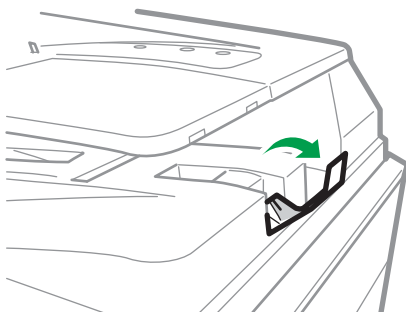
Paperipino ei saa ylittää ylärajamerkin.



DZX108

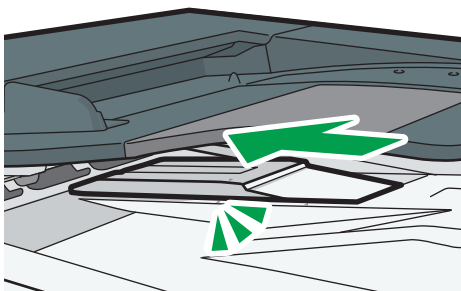
↓ Huom.

- Jos skannaat alkuperäisiä, jotka ovat suurempia kuin B4 tai $8\frac{1}{2} \times 14$, nosta syöttölaitteen luovutustason pidennysosa.



DZW795

- Jos käytät automaattista kääntävää syöttölaitetta, kun skannaat alkuperäisiä, joiden paino on alle 42 g/m² (11 lb. Bond), siirrä alkuperäisten luovutustason liukutaso vasemmalle puolelle. Kun automaattisen kääntävän syöttölaitteen liukutaso on vasemmalla, tulostetun paperin määrä on matalampi. Kun olet skannannut ohuen alkuperäisen, palauta liukutaso aiempaan asentoon.

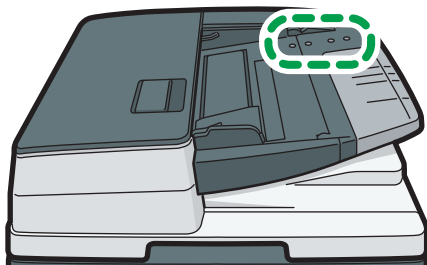


DZW109

Alkuperäisten asettaminen kertasyötöllä skannaavaan syöttölaitteeseen

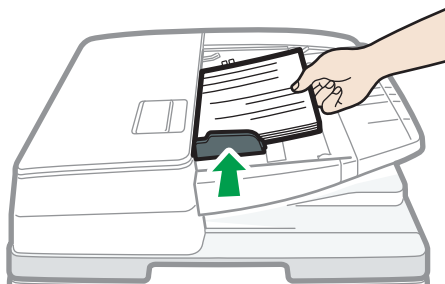
★ Tärkeää

- Älä estä antureita kädelläsi. Lisää alkuperäiset laitteeseen siististi äläkä syötä niitä syöttölaitteeseen väkisin. Tämä voi aiheuttaa paperitukoksen tai paperikokovirheen.



DZW110

1. Säädä alkuperäisen ohjain alkuperäisen koon mukaan.



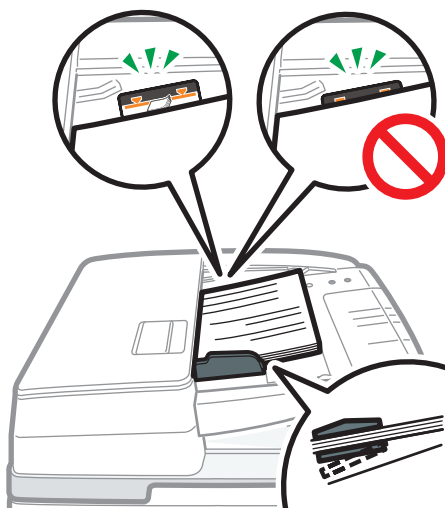
DZW111

2. Aseta tasatut alkuperäiset kertasyötöllä skannaavaan syöttölaitteeseen suoraan ja tekstipuoli ylöspäin.

Aseta alkuperäiset etusivu ylöspäin.

Irrota arkit toisistaan ennen lisäämistä, jotta paperit eivät tartu toisiinsa ja aiheuta kaksoissyöttöä.

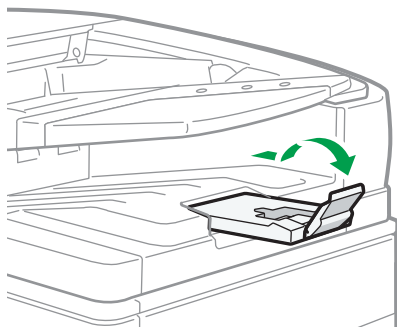
Paperipino ei saa ylittää ylärajamerkin.



DZX112

↓ Huom.

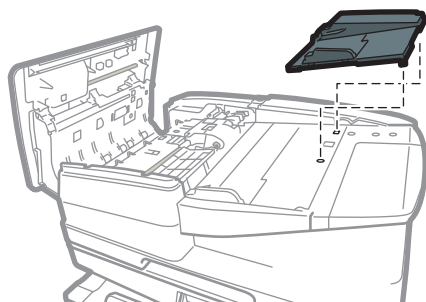
- Jos skannaat alkuperäisiä, jotka ovat suurempia kuin B4 tai $8\frac{1}{2} \times 14$, vedä syöttölaitteen luovutustason pidennysosa ja nosta pysäytin.



DZW113

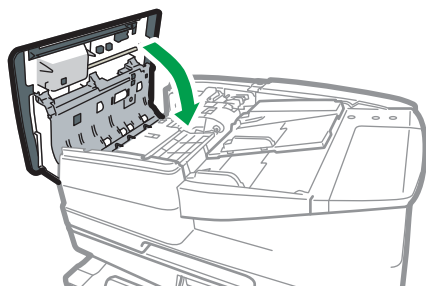
- Jos skannaat alle A6-koon alkuperäisiä liitä pienen paperikoon yksikkö laitteeseen seuraavasti:

1. Avaa syöttölaitteen kansi.
2. Kohdista pienen paperin yksikön kaksi kielekettä kertasyötöllä skannaavan syöttölaitteen reikiin.



DZW181

3. Sulje syöttölaitteen kansi.



DZW182

2. Kopiointi

Asiakirjojen kopioinnin perustoiminnot

Ota kopio asettamalla alkuperäinen valotustasolle tai syöttölaitteeseen.

★ Tärkeää

- Jos aikaisempi asetus on edelleen aktiivinen, paina [Nollaus] ennen kopiointia.

1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



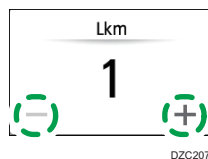
2. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3. Valitse väritila kopiointinäytössä.

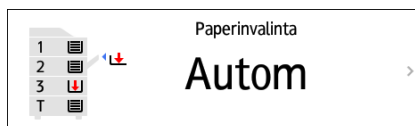


4. Paina [+] tai [-] kohdassa [Lkm] määrittääksesi kopioiden lukumäärän.



Voit siirtyä tähän näppäimistöllä painettuasi [Lkm] tai numeroa.

5. Paina [Paperinvalinta] ja valitse käytettävä paperi.



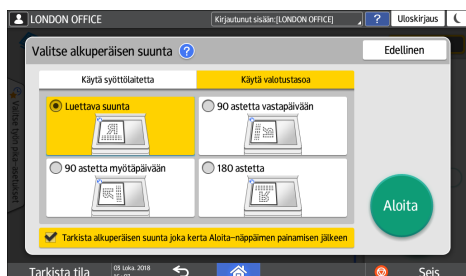
- Jos valitset [Autom. paperin valinta], alkuperäiselle sopiva paperi valitaan automaattisesti. Kun alkuperäisen ja paperikasetin paperien suunnat eivät täsmää, laite kääntää kopioitua

kuvaa automaattisesti 90 astetta. Kopioitua kuvaa ei välttämättä voi kääntää riippuen esimerkiksi asetuksista, viimeistelytyypeistä, nidonnasta tai rei'ityksestä.

- Jos alkuperäisen kokoa ei havaita oikein tai kun teet kopion erityiskoon paperista, määritä paperikasetti, jossa on käytettävää paperia.

6. Paina [Aloita].

- Jos [Tarkista alkuperäisen suunta joka kerta Aloita-näppäimen painamisen jälkeen] -valintaruutu on valittu kohdassa [Valitse alkuperäisen suunta], näytetään alla näkyvä näyttö. Valitse alkuperäisen suunta tarpeen mukaan. Jos et halua valita tätä joka kerta, poista ruudun valinta.



- Kun asetat alkuperäisen asiakirjojen syöttölaitteeseen, sen kopiointiprosessi alkaa.
- Kun asetat alkuperäisen valotustasolle, kopioprosessi alkaa asetusten mukaan. Jos haluat ottaa kopion alkuperäisen toisesta sivusta tai takapuolesta aseta alkuperäinen valotustasolle ja paina [Aloita]. Paina [Lop. skan], kun olet skannannut kaikki alkuperäiset asetusten mukaan.

Suurennettujen tai pienennettyjen kopioiden ottaminen

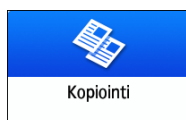
Voit suurentaa tai pienentää alkuperäistä kopioidessasi seuraavilla menetelmillä:

- Suurentaminen tai pienentäminen määrättyllä suhteella tai määrättyyn kokoon (zoom/pienennys/suurennus/koon suurennus)
- Paperin koon mukainen suurennus tai pienennys (Automaattinen suurennus/pienennys)
- Vähäinen pienennys (Luo marginaali)

2

Kopiosuhteen tai koon määrittäminen

1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



2. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Pienentämisen/suurentamisen lähtöpiste on eri valotuslasin ja automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen kohdalla, kuten seuraava taulukko näyttää:

Asetuskohta	Lähtöpiste	Suurennus	Pienennys
Valotustaso	Suurennetaan tai pienennetään ylävasemmalta.  DZB222	 DZB224	 DZB225
Syöttölaite	Suurennetaan tai pienennetään alavasemmalta  DZB223		

Kun asetat kaksipuoleisen alkuperäisen kertasyöttöiseen skannaussyöttölaiteeseen, alkuperäisen oikea yläkulma on lähtöpiste kääntöpuolen suurennukselle/pienennykselle. Suurentaaksesi tai pienentääksesi samasta pisteestä aseta alkuperäiskappale valotuslasille ja suorita kaksipuoleinen kopio.

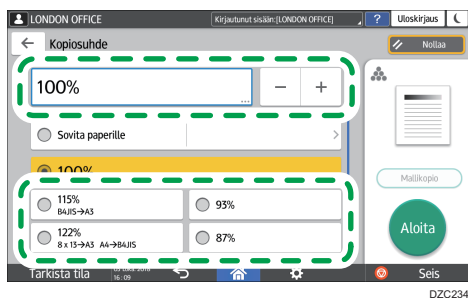
3. Paina [Kopiosuhde] ja valitse kopiosuhde tai koko.



Jos haluat määrittää muun kopiosuhteen tai koon kuin asetuksissa on määritetty, paina [Muut] ja suorita seuraavat toimenpiteet.

Kopiosuhteen määrittäminen (Zoom/Pienennys/Suurennus)

Syötä arvo tai valitse kopiosuhde.

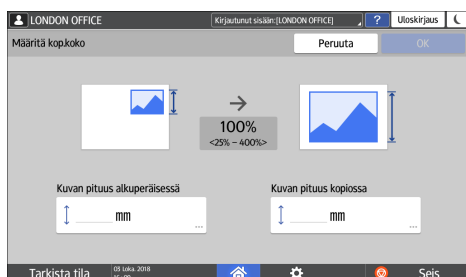


DZC234

2

Koon määrittäminen (Koon suurennus)

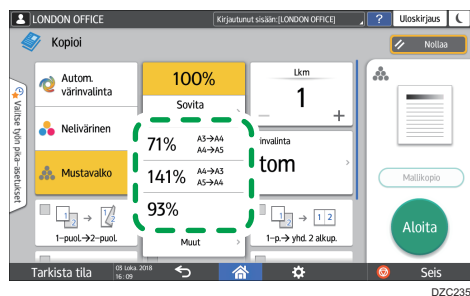
Paina [Määritä kop.koko] ja syötä alkuperäinen ja kopioidun kuvan pituus.



4. Paina [Aloita].

↓ Huom.

- Voit määrittää kopionäytöllä näytetyn kopiosuhteen kun painat [Kopiosuhde]. Voit myös muuttaa suurennus- ja pienennys-suhteita, jotka näkyvät, kun [Kopiosuhde] ► [Muut] painetaan Kopio-näytöllä.

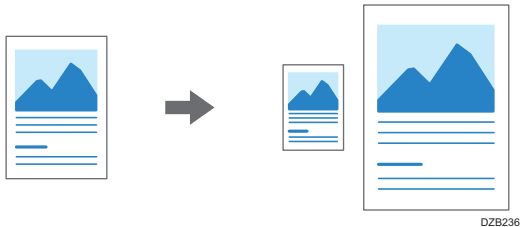


DZC235

- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Suurennus ja pienennys paperikoon mukaan

Alkuperäinen suurennetaan tai pienennetään siten, että se mahtuu määritellylle paperikoolle (skaalaa paperikokoon)



2

Asiakirjakoot, jotka tunnustetaan automaattisesti, luetellaan alla olevassa taulukossa. Kun kopioit asiakirjan, jonka kokoa ei löydy taulukosta, määritä [Asiakirjan koko] kopiointinäytössä.

Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia)

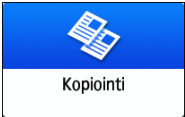
Alkuperäisen koko	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	B6 JIS	11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11	8 ¹ / ₂ × 13
Valotustaso	✓	✓	✓	✓	✓*1	-	-	-	-
Syöttölaite	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*1 Vain pystysuunta (📄)

Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Alkuperäisen koko	11 × 17	8 ¹ / ₂ × 14	8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	8 ¹ / ₂ × 11	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	10 × 14	7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂	A3	A4
Valotustaso	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
Syöttölaite	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

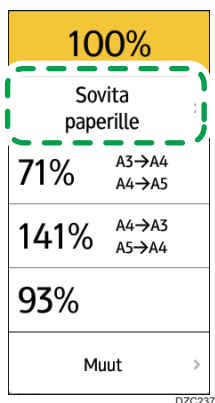
1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



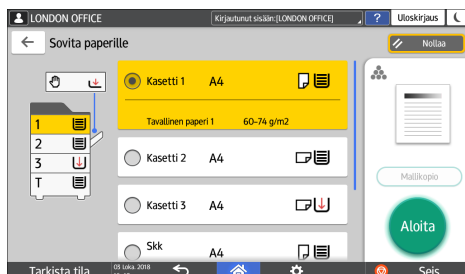
2. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

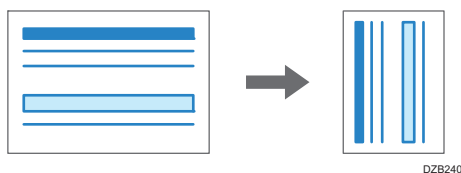
3. Paina kopionäytössä [Kopiosuhde] ja [Sovita paperille].



4. Valitse kasetti, jossa on käytettävää paperia.



Kun alkuperäisen ja kasettiin lisätyn paperin suunnat eivät vastaa toisiaan, laite kääntää kopioitua kuvaa automaattisesti. Pienentääksesi alkuperäisen A3 (11×17) esimerkiksi kokoon A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) voit valita asetukseksi joko A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) □ tai A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) □.



5. Paina [Aloita].

Pienennetään hieman marginaalien kasvattamiseksi

Alkuperäinen pienennetään kokoon 93 % ja tulostetaan paperin keskipisteeseen. Asetus on hyödyllinen, jos alkuperäinen halutaan kopioida täysikokoisena saman kokoiselle paperille ilman reunojen leikkaantumista, tai kun marginaaleja halutaan kasvattaa.

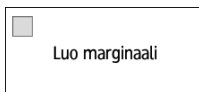
1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



2. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3. Paina kopionäytöllä [Luo marginaali].



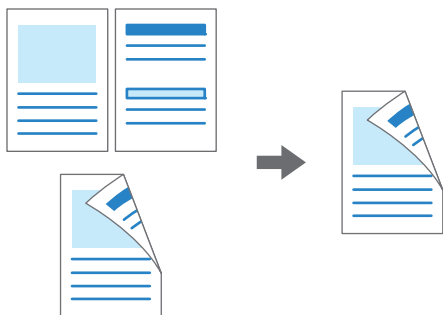
4. Paina [Aloita].

↓ Huom.

- Voit vaihtaa [Luo marginaali] -toiminnon kopiosuhteeksi muun kuin 93%.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Kaksipuoleinen kopiointi

Voit kopioida kaksi yksipuoleista sivua tai yhden kaksipuoleisen sivun yhden paperiarkin etu- ja takapuolille.



DZB251

Kopioitavan alkuperäisen koko eroaa yksipuoleisesta kopiosta.

s. 202 "Suositeltu alkuperäiskoko- ja paino"

1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



2. Paina [1-puol→2-puol] tai [2-puol→2-puol] kopionäytössä.

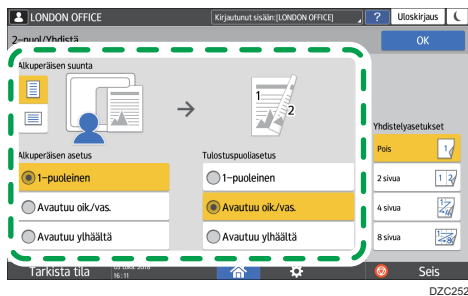


Kaksipuoleinen kopiointi muilla kuin painikkeissa näytetyillä asetuksilla

1. Paina [2-p./Yhd./Sarja].
2. Paina [2-puol/Yhdistä].



3. Määritä alkuperäisen ja tulostuspuolen asetukset.



- Alkuperäisen suunta: Määritä suunta, jossa alkuperäiset asetetaan.
- Alkup. as.: Määritä alkuperäiskappaleiden kopioasetukset (yksipuoleinen/kaksipuoleinen (sivun avaussuunta)).
- Tulostuspuoliasetus: Valitse viimeistely asetuksista [Avautuu oik./vas.] tai [Aukeaa ylös].

4. Paina [OK].

3. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

4. Paina [Aloita].

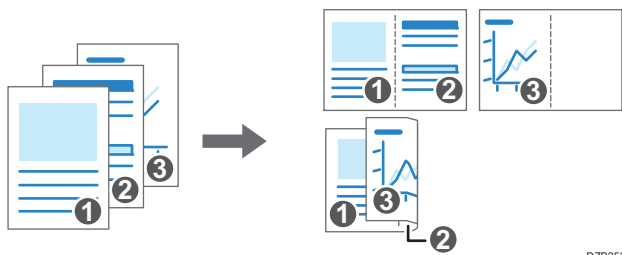
- Kun laitat alkuperäiset valotustasolle, paina [Lop. skan] skannattuasi kaikki tarvittavat alkuperäiset asetusten ja lukumäärän mukaan.

Huom.

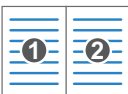
- Voit määrittää marginaalit kopioimalla yksipuoleisen alkuperäisen kummallekin puolelle paperia.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Et voi suorittaa kaksipuoleista kopiointia seuraavilla paperityypeille:
 - Läpikuultava paperi
 - Tarrapaperi
 - Kopiokalvo
 - Kirjekuoret
 - Päällystetty paperi
- Voit muuttaa kaksipuoleisen kopion asetukset kopionäytöltä.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Käytä [Sarja]-toimintoa, kun kopioit kaksipuoleisen alkuperäisen etu- ja takapuolet arkin yhdelle puolelle sivu sivulta.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Monisivuisen alkuperäisen yhdistäminen ja kopiointi yhdelle paperiarkille

Voit kopioida alkuperäisen useita arkkeja yhdelle sivulle tai arkin molemmille puolille säästääkseen paperia.



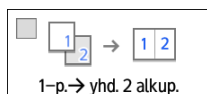
Kopioitujen sivujen järjestely ja kopiosuhde vaihtelee alkuperäisen suunnan ja yhdistettyjen sivujen mukaisesti.

Alkuperäisen suunta	Yhdistä 2 sivua	Yhdistä 4 sivua	Yhdistä 8 sivua
 DZB254	 DZB256	 DZB257	 DZB258
 DZB255	 DZB259	 DZB260	 DZB261

1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



2. Paina kopionäytöllä [1-p.→yhd. 2 alkup.].

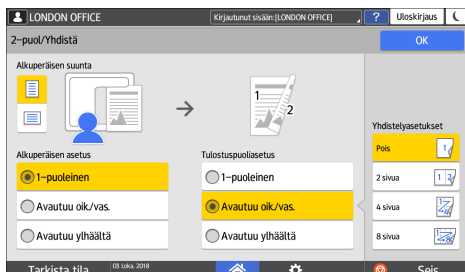


Yhdistääksesi tämän muihin kuin näppäimissä näytettyihin asetuksiin

1. Paina [2-p./Yhd./Sarja].
2. Paina [2-puol/Yhdistä].

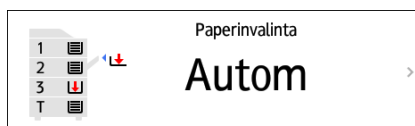


3. Määritä alkuperäiskappale, tulostuspuoli ja yhdistäminen.



- Alkuperäisen suunta: Määritä suunta, jossa alkuperäiset asetetaan.
- Alkup. as.: Määritä alkuperäiskappaleiden kopioasetukset (yksipuoleinen/kaksipuoleinen (sivun avaussuunta)).
- Tulostuspuoliasetus: Määritä ehdot kopioidulle arkille (yksipuoleinen/kaksipuoleinen (sivun avaussuunta)).
- Yhdistelyasetukset: Määritä arkin yhdelle puolelle yhdistettävien sivujen lukumäärä.

3. Paina [Paperinvalinta] ja valitse paperi, jolle kopioidaan.

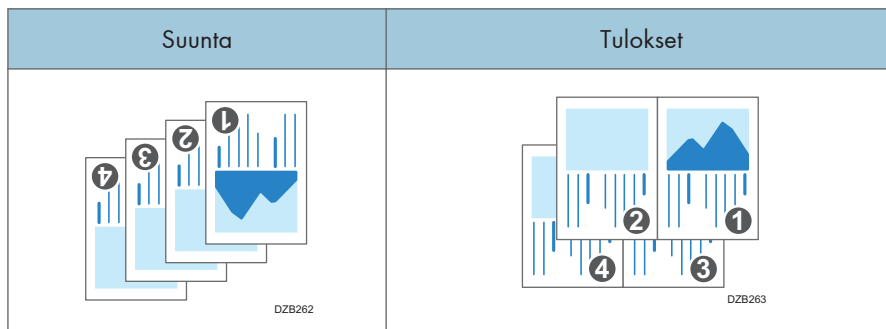


4. Aseta alkuperäinen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Jos kopioit pituussuunnassa kirjoitettua alkuperäistä ja haluat, että kopioissa näkyy ensin vasen sivu ja sitten oikea, aseta alkuperäinen ylösalaisin syöttölaitteeseen.

Esimerkki: kahden sivun yhdistäminen



5. Paina [Aloita].

Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, paina tarvittaessa [Lop. skan] kaikkien alkuperäiskappaleiden skannaamisen jälkeen niiden lukumäärän mukaan.

↓ Huom.

- Yhdistämistoiminnon vähimmäiskopiosuhde on 25 %. Jos esimerkiksi kopioit A3 (11×17) -kokoisen alkuperäiskappaleen A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) -koon paperille [1-p. → yhd. 4 alkup.], -ominaisuudella, kopiosuhteeksi tulee alle 25 % ja osia kuvasta ei ehkä kopioida.
 - [Poista varjostus Yhdistä-tilassa]: Määritä, poistetaanko rajamarginaali jokaisen alkuperäiskuvan ympärillä marginaalin säilyttämiseksi
 - [Kopiojärjestys Yhdistä-tilassa]: Yhdistettyjen kuvien järjestys
 - [Yhdistystulostuksen erotusviiva]: Erotusviiva yhdistettyjen sivujen välillä
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Voit muuttaa Yhdistä-painikkeen asetuksia Kopioi-näytöllä.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Kirjekuorille kopiointi

Jos haluat kopioida kirjekuorille, mutta et tee niin usein, aseta ne ohisyöttötasolle. Jos kopioit kirjekuorille usein, aseta ne paperikasettiin.

2

Kirjekuorien kopiointi ohisyöttötasolla

★ Tärkeää

- Kirjekuoria ei voi kopioida kaksipuoleisena. Jos asetukseksi määritetään kaksipuoleinen kopiointi, paina [Nollaa]-näppäintä peruuttaaksesi asetukset.

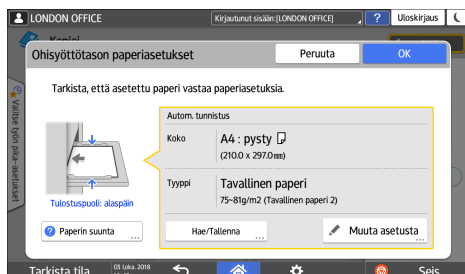
1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



2. Aseta kuori ohisyöttötasolle kopioitava puoli ylöspäin.

s. 196 "Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila"

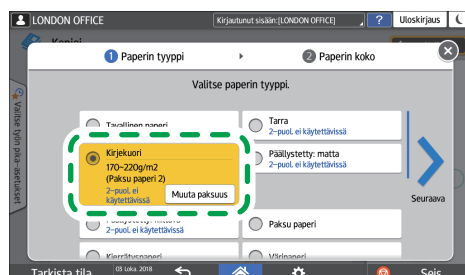
Ohisyöttötason paperiasetukset -näyttö näytetään.



3. Paina [Muuta asetusta].

Kun kirjekuoret asetetaan ohisyöttötasolle, niiden tyyppiä ja kokoa ei havaita automaattisesti. Määritä paperin tyyppi ja koko manuaalisesti.

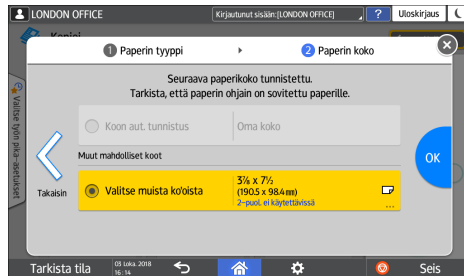
4. Valitse [Kirjekuori] ja etene seuraavaan näyttöön.



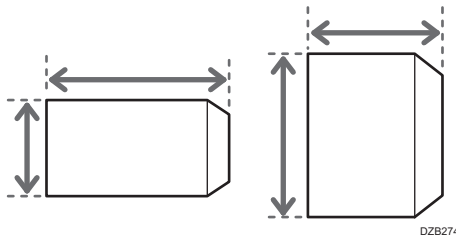
DZC265

Muuttaaksesi kirjekuoren paino paina [Muuta paksuus] määrittääksesi paino.

5. Tarkista, että valittu kirjekuoren koko on oikea, ja paina [OK].



- Jos valittu kirjekuoren koko ei vastaa todellista kokoa, valitse todellinen kirjekuoren koko.
- Kun valitset kohdan [Muk. koko], syötä kuoren koko. Kun kirjekuori asetetaan läppä auki, siällyttä läpän leveys.



6. Aseta alkuperäinen valotuslasille.

s. 196 "Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila"

7. Paina [Aloita].

Kopiointi paperikasetissa olevilla kirjekuorilla

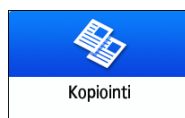
★ Tärkeää

- Kirjekuoria ei voi kopioida kaksipuoleisena. Jos asetukseksi määritetään kaksipuoleinen kopiointi, paina [Nollaa]-näppäintä peruuttaaksesi asetukset.

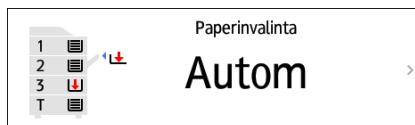
1. Aseta kirjekuoret paperikasettiin

s. 196 "Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila"

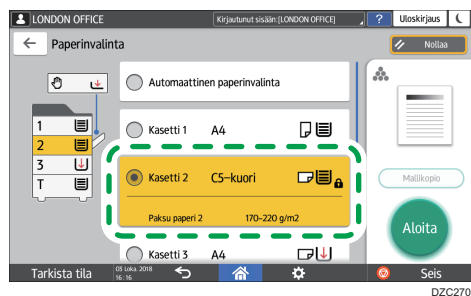
2. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



3. Paina [Paperinvalinta] kopiointinäytössä.



4. Valitse paperikasetti, johon kirjekuoret on asetettu.



5. Aseta alkuperäinen valotuslasille.

s. 196 "Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila"

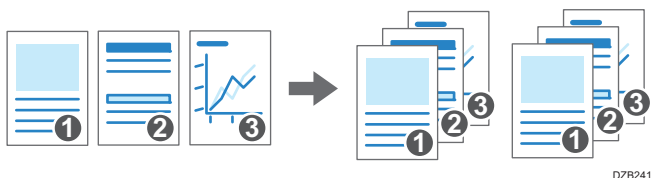
6. Paina [Aloita].

Kopiointi sivujärjestyksessä tai kullekin sivunumerolle

Kun otat vähintään kaksi kopiota monisivuisista alkuperäisistä, voit määrittää sivujärjestyksen alla kuvattulla tavalla.

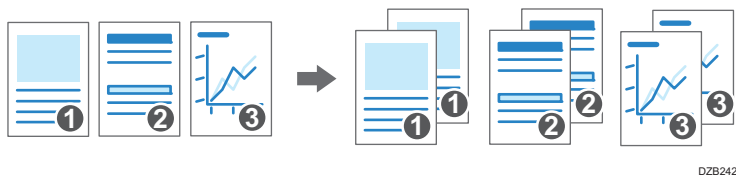
Lajittelu

Kopiot alkuperäisen järjestyksessä.



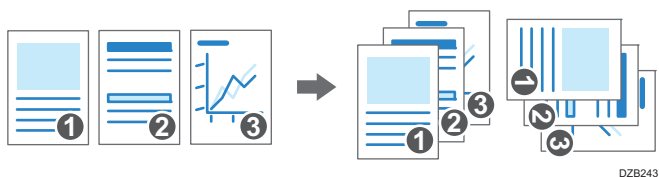
Niputus

Kokoaa monisivuisen alkuperäisen kopiot nipuiksi.



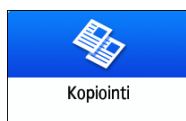
Käntävä lajittelu

Kopioi alkuperäisen järjestyksessä ja luovuttaa tulosteet kiertämällä jokaista kopiosarjaa. Kopiosarjat luovutetaan vuoronperään pituus- ja leveysuuntaisesti, jotta jokainen sarja voidaan havaita.



Määritä käntävä lajittelu käyttämällä kahta paperikasettia ja aseta samankokoista ja tyyppistä paperia kasetteihin eri suuntaisesti pystysuunnassa (□) ja vaakasuunnassa (▢). Jos paperia ei voida asettaa pystysuuntaan (□), käntävää lajittelua ei voi valita.

1. Paina [Kopio] aloitusnäytössä.



2. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

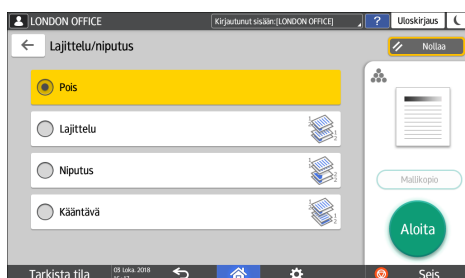
3. Paina [Lajittelu/niputus] kopiointinäytössä.



Jos näppäin ei näy, valitse se kohdasta [Viimeistely].

Jos laitteeseen ei ole liitetty lisävarusteisia laitteita, jotka voivat pinota kopioituja arkkeja, vain [Lajittelu] näkyy näppäimessä.

4. Valitse määritettävä toiminto.



5. Paina [Aloita].

- Jos valitset [Lajittelu] tai [Kääntävä] ja asetat alkuperäisen valotustasolle, laite tuottaa yhden sarjan kopioita. Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, paina [Lop. skan] kopioidaksesi loput sarjat.

↓ Huom.

- Jos määrität lajittelun tai niputtamisen silloin, kun viimeistelijä tai sisäinen lajittelutaso on asennettu, luovutettavia arkkeja siirretään kunkin sarjan loppuksi.
- Voit määrittää, mikä toiminto suoritetaan paperin tai muistin loppuessa kohdasta [Kääntävä lajittelu: jatkaa autom.] tai [Muisti täynnä, skannaus jatkuu autom.].
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3. Faksi

Faksien lähetyksen perustoiminnot

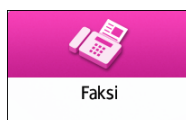
Laite skannaa alkuperäiskappaleen siirtääkseen sen faksilla laitteen muistiin ennen yhteyden muodostamista kohteeseen (muistilähetykset).

Voit myös lähettää faksin samalla kun varmistat faksikohteen tilan.

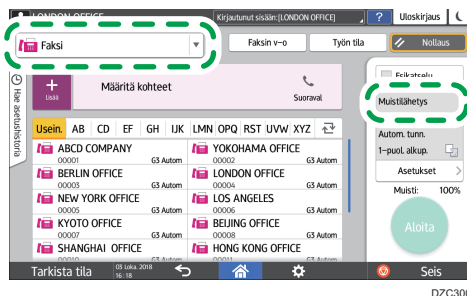
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3

1. Paina [Faksi] pääsivulla.



2. Tarkista, että [Faksi] ja [Muistilähetykset] näkyvät faksin näytöllä.



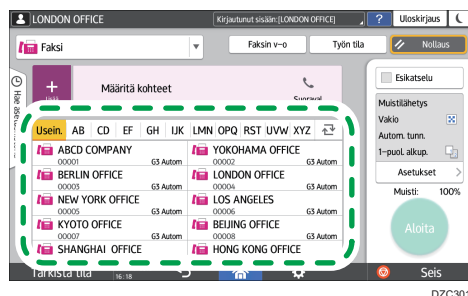
3. Aseta alkuperäinen syöttölaitteeseen tai valotustasolle.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

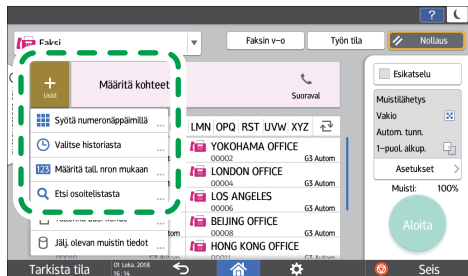
4. Paina [Asetukset] ja määritä skannausasetukset.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

5. Valitse kohde.



- Syöttääksesi faksin numeron manuaalisesti valitse kohde kohdehistoriasta tai hae kohdetta osoitekirjasta, paina  ja määritä sijainti.

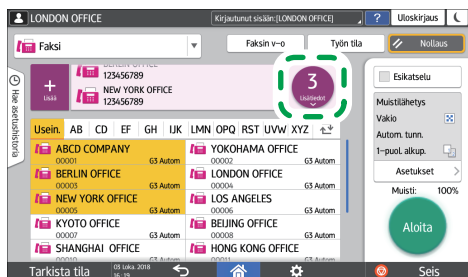


DZC302

3

Voit valita historiasta ainoastaan numeronäppäimistöllä syötetyn kohteen.

- Määrittääksesi kohteen uudestaan paina **3**.



DZC303

6. Määritä [Asetukset]-näytössä [Lähetäjä] tarpeen mukaan.

- Kun kirjautunut käyttäjä käyttää laitetta, kirjautuneesta käyttäjästä tulee lähettäjä.

Jos haluat vastaanottaa lähetystuloksen sähköpostitse, valitse [Sähköpostin lähetystulos]. Sähköpostiosoitetta, jonka valitsit [Tallenna sekä kohde että lähettäjä] -valintaruudulla osoitteen tallentamisen yhteydessä, käytetään lähettäjän sähköpostiosoitteena.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

- Jos haluat tulostaa lähettäjän nimen sivulle, joka vastaanotetaan kohteessa, valitse [Leimaa läh. nimi].

7. Paina [Aloita].

Jos haluat peruuttaa lähetyksen alkuperäisen skannaamisen jälkeen, paina [Seis] ja käytä ruutuja [Työn tila] ► [Lähetystä odottava tdsto].

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

↓ Huom.

- Jos yhdistämäsi puhelinlinja vaatii aikaa yhdistääkseen julkiseen linjaan ulkoisen numeron jälkeen, syötä [Tauko] syötettyäsi numeron määrittääksesi odotusajan ennen numeron syöttämistä. Laite pysähtyy kahdeksi sekunniksi jokaista yksittäistä [Tauko]-valintaa kohti.
- Käyttääksesi äänivalintajärjestelmää pulssivalintaympäristössä paina [Ääni]. Äänisignaali luodaan jokaiselle tämän jälkeen syötetylle numerolle.

- Voit suorittaa välittömän lähetyksen vain, kun kaikille asiakirjoille määritetty kohteiden kokonaismäärä ylittää maksimiarvon.
- Ensimmäisenä aloitettu tiedonsiirto näytetään näytössä, kun suoritetaan kolme samanaikaista tiedonsiirtoa.

Faksinumeroiden tallennus osoitekirjaan

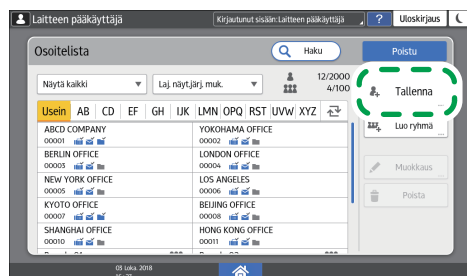
Voit lähettää fakseja helposti, kun tallennat osoitekirjaan usein käytetyt kohteet ja niiden lähetysohjeet.

Faksinumeron ja lähetysohjeet tallennus

1. Paina [Osoitelista] pääsivulla.

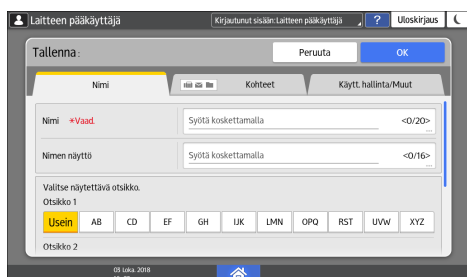


2. Paina [Rekist.] osoitekirjan näytössä.

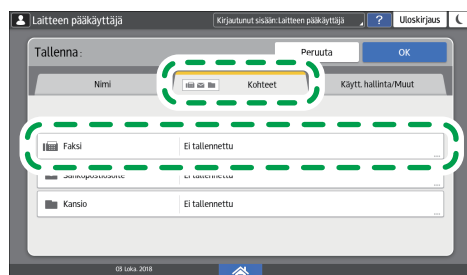


DZC128

3. Syötä kohdetiedot [Nimi]-välilehdellä ja valitse otsikko luokitellaksesi sen.



4. Paina [Kohteita]-välilehteä ► [Faksi].



DZC135

5. Määritä faksikohteet ja lähetysohjeet.

- Select Line: Valitse käytettävä linja.
- Ulkomaanlähetytila: Määritä, vähennetäänkö tapahtuvia virheitä kun lähetät ulkomaille.
- Otsikkorivi: Valitse lähettäjän nimi, joka tulostetaan kohteessa vastaanottoarkille. Tallenna faksin otsikko etukäteen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

- Leiman lisäys: Määritä nimi (otsikko + nimi) ja tietty teksti, jotka tulostetaan kohteen vastaanottoarkkiin.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

6. Paina [Käytt. hallinta/Muut] -välilehteä ja määritä vaadittu asetus.

DZC131

- Käyttäjien ylläpito: Syötä todennustiedot kirjautuaksesi laitteeseen ja käyttäaksesi sitä.
- Kohderyhmän tallennus: Valitse tarpeen mukaan ryhmä, johon kohde kuuluu. Rekisteröi ryhmä etukäteen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

- Näyttöjärjestys: Kun kohteet lajitellaan tärkeysjärjestyksessä, tärkeämmät kohteet näytetään ennen vähemmän tärkeitä kohteita. Yhtä tärkeät kohteet näytetään tallennusjärjestyksessä.
- Kohteen suojaus: Valitse valintaruutu, jos haluat, että kohteen valinta vaatii suojakoodin syöttämisen.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

7. Paina [OK].

8. Suoritettuasi toimenpiteen paina [Pääsivu] (🏠).

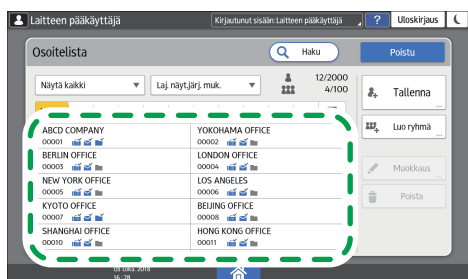
Tallennetun tiedon, kuten faksin numeron, muuttaminen/poistaminen

Jos poistat henkilökohtaisessa postissa käytetyn kohteen, tiedoston siirto epäonnistuu. Jätä kohde pois henkilökohtaisesta postista ennen sen poistamista.

1. Paina [Osoitelista] pääsivulla.



2. Valitse osoitekirjaruudun kohde, jonka haluat muuttaa tai poistaa.



DZC132

Voit poistaa monta kohdetta kerralla.

3. Paina [Muokkaa] tai [Poista] muuttaaksesi tai poistaaksesi kohdetiedot.

4. Kun muuttaminen tai poistaminen on valmis, paina [Pääsivu] (🏠).

Esikatselun näyttäminen ennen faksin lähettämistä

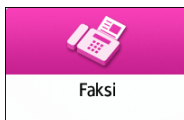
Voit näyttää skannatun asiakirjan esikatselun laitteen näytössä tarkistaaksesi, onko se skannattu määritellyllä tavalla.

Toimintoa ei voi käyttää faksin lähetyksen yhteydessä, jos samalla käytetään joitakin seuraavista:

- Välitön lähetyks
- Suoravalinta
- Numeron valinta käsin

Varmista, että esikatselu näytetään oikein määrittämällä [Alkuperäisen suunta] kohdassa [Asetukset] oikein.

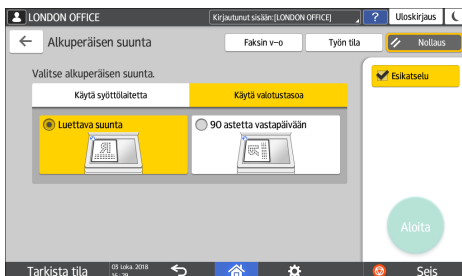
1. Paina [Faksi] pääsivulla.



2. Aseta alkuperäiset asiakirjat syöttölaitteeseen tai valotustasolle.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3. Paina faksinäytöllä [Asetukset] ► [Alkuperäisen suunta] määrittääksesi alkuperäiskappaleen suunnan, ja paina [Esikatselu].

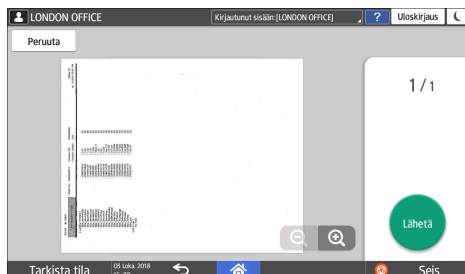


4. Määritä skannausasetukset.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

5. Määritä kohde faksinäytöllä ja paina sitten [Aloita].

6. Tarkista esikatselu.



- Pyyhkäise kuvaa vasemmalle tai oikealle vaihtaaksesi sivujen välillä.
- Nipistä kuvaan päin tai levitä sormia zoomataksesi sisään tai ulos.

7. Paina [Lähetä].

Jos haluat peruuttaa siirron ja skannata alkuperäisen uudelleen, paina [Peruuta].

Lähetettyjen faksien lähetystulosten katselu

Voit tarkistaa faksien lähetystulokset faksinäytöltä, eri raporteista tai tietokoneen näytöltä.

Seuraavat raportit tulostetaan lähetystuloksen tai asetuksen mukaan:

- Lähetystulosraportti: muistilähetysten tulos tulostetaan.
- Välittömän lähetysten tulosraportti: välittömän lähetysten tulos tulostetaan.
- Lähetysten epäonnistumisen raportti: Tämä raportti tulostetaan, kun faksia ei voida lähettää kaikkiin määritettyihin kohteisiin muistilähetyksellä.
- Virheraportti: Raportti tulostetaan, kun faksin lähetys välittömällä lähetyksellä ei onnistunut.
- Tallennusraportti: Raportti tulostetaan, kun skannattua asiakirjaa ei voitu tallentaa muistiin.

↓ Huom.

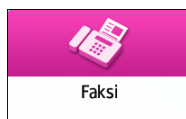
- Faksin lähetystulokset voidaan varmistaa myös Rekisterit-kohdassa.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Määritä [Tulosilmoitukset] kun lähetät faksin ja haluat vastaanottaa lähetystuloksen sähköpostiitse.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3

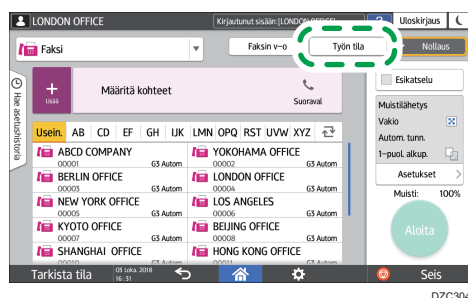
Tietojen varmistaminen faksinäytöllä

Paina [Työn tila] ► [Lähetystiedoston tila] faksinäytöllä nähdäksesi tiedot.

1. Paina [Faksi] pääsivulla.



2. Paina [Työn tila] faksinäytössä.



3. Paina [Lähetystulos] ja valitse näytettävä lähetystulos.



- **Näytä kaikki**
Näyttää lähetystulokset lähetys- ja vastaanottotulosten kokonaismäärästä, joka voi olla korkeintaan 1 000.
- **Näytä käyttäjän mukaan**
Paina näyttääksesi tietyn käyttäjän suorittamien lähetysten määrä. Valitse käyttäjä näyttääksesi tulokset ja paina [Näytä].
- **Näytä määritetty ajanjakso**
Paina tästä näyttääksesi määritetyssä ajassa suoritettujen lähetysten tulokset. Määritä aika painamalla alku- ja loppupäiviä tai valitsemalla näytössä näkyvästä kalenterista ja paina [Näytä].

4. Tarkista lähetystulokset ja paina [Poistu].

- "--LAN-Fax -->" näytetään laitteen lähetystuloksena, kun lähetät faksin tietokoneeltasi. Lähetystulos kohteeseen näkyy lähetystuloksessa samalla asiakirjanumerolla.
- Kohde voidaan näyttää muodossa "*" turva-asetuksista riippuen.
- Salatun ja jaellun tai välitetyin sähköpostin kentässä näkyy salauskuvake (🔒).
- Jos haluat nähdä tulokset lähetyksistä, jotka suoritetaan loppuun samalla lähetystuloksia tarkastellaan, sulje lähetystulosnäyttö ja avaa se uudestaan.

↓ Huom.

- Et voi vahvistaa vai muuttaa lähtevää asiakirjaa LAN-faksissa, odottavassa asiakirjassa tai asiakirjassa, jonka tila on "Lähtetään".

Tuloksen tarkistaminen viestintätulosraportissa

Laite ei oletusarvoisesti tulosta raporttia automaattisesti. Määritä automaattinen tulostus, jos haluat raportin joka kerta kun lähetät asiakirjan muistilähetyksellä. Kun useampi kuin yksi kohde määritetään, raportti tulostetaan sen jälkeen, kun faksin lähetys kaikkiin kohteisiin on valmis.

Määrittääksesi automaattisen tulostuksen valitse osanumero [0] kohdasta [03] ja vaihda arvoksi "1".

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Tuloksen tarkistaminen välittömän lähetysten tulostusraportissa

Laite ei oletusarvoisesti tulosta raporttia automaattisesti. Määritä automaattinen tulostus, jos haluat raportin joka kerta kun lähetät asiakirjan välittömällä lähetyksellä.

Määrittääksesi automaattisen tulostuksen valitse osanumero [5] kohdasta [03] ja vaihda arvoksi "1".

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Tuloksen tarkistaminen viestintävirheraportissa

Tämä raportti tulostetaan, jos muistilähetys ei voinut lähettää faksia kaikille annetuille kohteille, kun faksia ei ole asetettu automaattitulostukselle (tehdasasetus).

Tuloksen tarkistaminen virheraportissa

Tämä raportti tulostetaan, kun välitön lähetys ei voinut lähettää faksia, kun välittömän lähetysten tulostusraporttia ei ole asetettu automaattitulostukselle (tehdasasetus).

Muistiraportin esittäminen

Muistiraportti tulostetaan, kun asiakirjaa, jonka muistilähetysten tuli lähettää, ei voitu tallentaa muistiin. Jos haluat, tulosta raportti rekisterinä ja tulosta se silloinkin, jos asiakirja tallennettiin oikein.

Muistiraportti voidaan tulostaa aina, kun asiakirja tallennetaan muistiin, valitsemalla bittiluku [2] kytkimen numeron [03] alta ja vaihtamalla arvoksi "1".

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

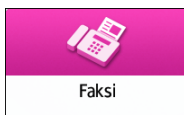
↓ Huom.

- Sitä ei tulosteta, kun käytät rinnakkaista muistilähetystä.

Tarkistaminen sähköpostilla

Voit tarkistaa faksilähetysten tuloksen tietokoneella lähettämällä sähköpostin lähettäjälle tai faksia lähetettäessä määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Sähköposti sisältää faksitse lähetetyn alkuperäiskappaleen kuvan sekä kohteen, päivän ja ajan sekä lähetystuloksen.

1. Paina [Faksi] pääsivulla.



2. Aseta alkuperäiset asiakirjat syöttölaitteeseen tai valotustasolle.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

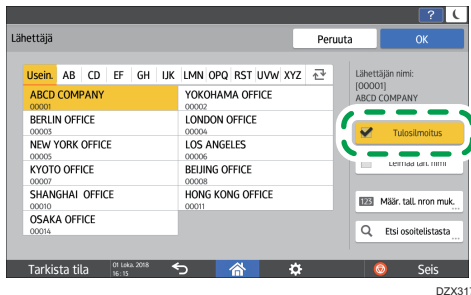
3. Voit lähettää ilmoitussähköpostin lähettäjälle painamalla [Asetukset] ► [Lähettäjä] ja nimeämällä lähettäjän.

Kun kirjautunut käyttäjä käyttää laitetta, kirjautuneesta käyttäjästä tulee lähettäjä.

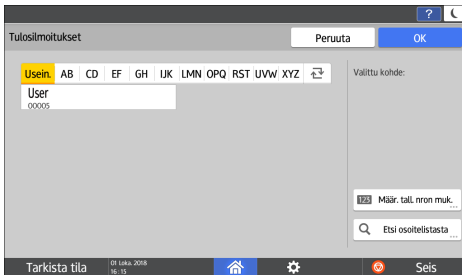
Sähköpostiosoitetta, jonka valitsit [Käytä lähettäjänä] -valintaruudulla osoitteen tallentamisen yhteydessä, käytetään lähettäjän sähköpostiosoitteena.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

4. Valitse [Tulosilmoitukset] -valintaruutu.



5. Jos haluat lähettää ilmoitussähköpostin muulle kuin lähettäjälle, paina [Tulosilmoitukset] [Asetukset]-näytössä ja määritä sähköpostin vastaanottaja.



6. Määritä skannausasetukset.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

7. Kun olet määrittänyt lähetysohjeet, määritä vastaanottaja faksinäytössä ja lähetä faksi.

s. 79 "Faksien lähetyksen perustoiminnot"

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

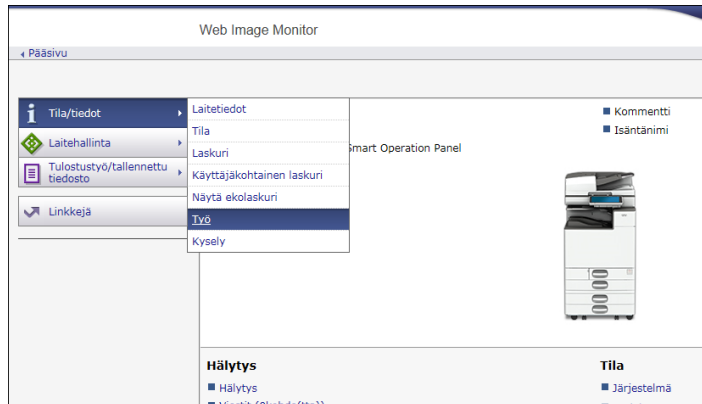
Tietojen vahvistaminen Web Image Monitorissa

Web Image Monitorissa näet enintään 1000 lähetyksen uusinta kokonaistulosta ja vastaanottohistorian.

1. Kirjaudu Web Image Monitoriin pääkäyttäjänä.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

2. Napsauta "Tila/tiedot"-valikossa [Työ].



3. Napsauta [Lähetys] kohdassa [Faksi].

4. Vahvista lähetystistoria.

- Napsauta [Tiedot] nähdäksesi tiedot.

Web Image Monitor

Faksirekisteri: lähetys

Edellinen

Lataa lähetysluettelo

Etsi: Käyttäjänimi

Sivu: 1/2 Näytä tiedot: 10

Päivämäärä	Salaus	Kohde	Linja	Sivua	Tulos	Käyttäjänimi	Tiedostonimi
2018/6/21 15:54	---	---fsmfx---	G3	1	OK		0062
2018/6/21 15:54	---	1111	PC FAX	1	--		0062
2018/6/21 15:53	---	k	G3	1	OK		0061
2018/6/21 15:53	---	1111	PC FAX	1	--		0061
2018/6/21 15:18	---	---fsmfx---	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:17	---	k	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:14	---	fsmxst10	G3	1	Virhe		0059
2018/6/21 15:01	---	k	G3	1	OK		0056
2018/6/21 12:10	---	fcmst40	G3	1	OK	00000001	0051
2018/6/21 12:07	---	fcmst40	G3	1	OK		0050

Edellinen

- Voit tallentaa historian luettelon CSV-tiedostoon napsauttamalla [Lataa lähetysluettelo].

Web Image Monitor

Faksirekisteri: lähetys

Edellinen

Lataa lähetysluettelo

Etsi: Käyttäjänimi

Sivu: 1/2 Näytä tiedot: 10

Päivämäärä	Salaus	Kohde	Linja	Sivua	Tulos	Käyttäjänimi	Tiedostonimi
2018/6/21 15:54	---	---fsmfx---	G3	1	OK		0062
2018/6/21 15:54	---	1111	PC FAX	1	--		0062
2018/6/21 15:53	---	k	G3	1	OK		0061
2018/6/21 15:53	---	1111	PC FAX	1	--		0061
2018/6/21 15:18	---	---fsmfx---	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:17	---	k	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:14	---	fsmxst10	G3	1	Virhe		0059
2018/6/21 15:01	---	k	G3	1	OK		0056
2018/6/21 12:10	---	fcmst40	G3	1	OK	00000001	0051
2018/6/21 12:07	---	fcmst40	G3	1	OK		0050

Edellinen

5. Napsauta [Uloskirjaus] ja sulje verkkoselain.

4. Tulostus

Tulostinohjaimen asennus Device Software Manager -asennusohjelmalla

Device Software Manager on apuohjelma ohjelmien asentamiseen Windowsissa. Device Software Manager hakee automaattisesti verkosta tietokoneeseesi sopivan uusimman ajurin ja auttaa asentamaan sen helposti.

★ Tärkeää

- Device Software Manager tukee vain Windows-käyttöjärjestelmää. Asentaaksesi tulostinajurin Mac OS:iin katso seuraava osio:
- s. 109 "Tulostinohjaimen asennus verkkoyhteydelle (OS X/macOS)"
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Noudata asennusohjelman ohjeita yhdistääksesi USB-kaapelin.

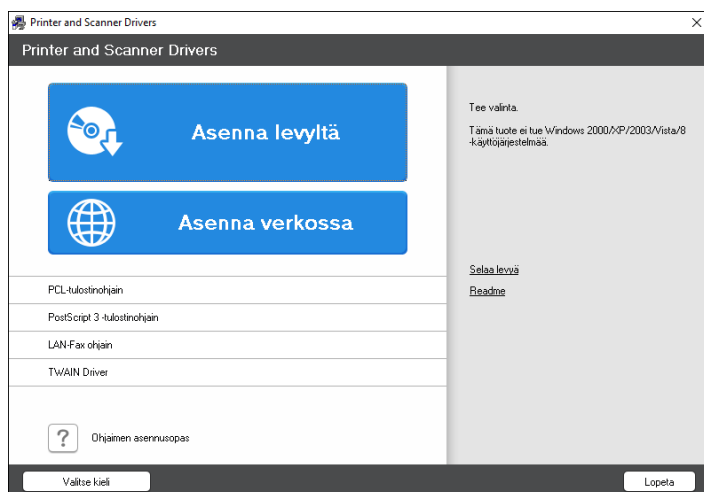
4

Device Software Manager -ohjelman asentaminen CD-ROM-levyltä

1. Aseta CD-ROM tietokoneeseen.

Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, kaksoisnapsauta [Setup.exe] CD-ROM-levyn juurihakemistossa.

2. Napsauta [Asenna verkossa].

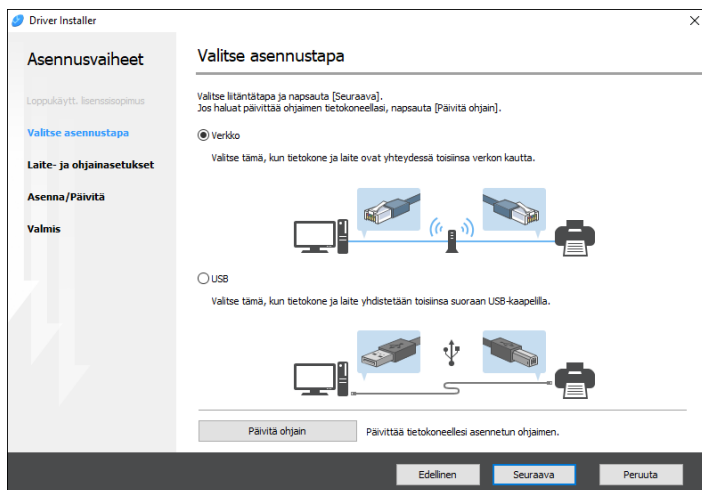


3. Valitse [Hyväksyn sopimuksen] "Käyttöoikeussopimus"-näytöstä ja napsauta [Asenna].

4. Valitse "Laadunparannusohjelma"-näytössä [Osallistun laadunparannusohjelmaan] tai [En osallistu laadunparannusohjelmaan] ja napsauta [Seuraava].
5. Valitse "Ohjaimen päivityksen ilmoitusaset."-näytössä, näytätkö ajurin päivityksestä kertovan viestin, ja napsauta [Seuraava].

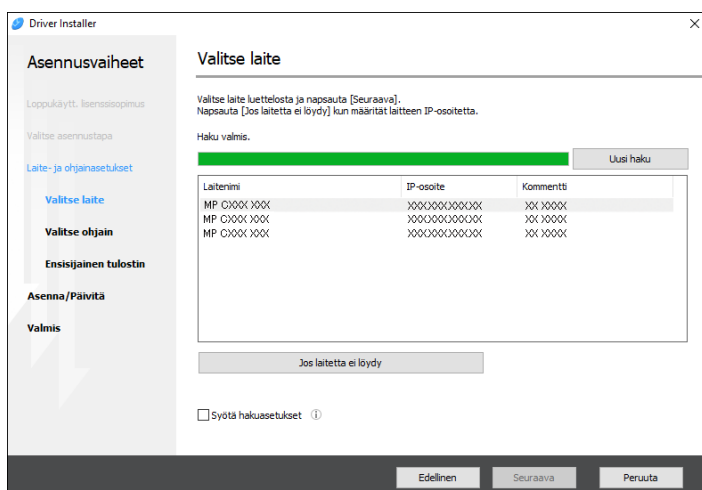
Device Software Manager -asennusprosessi alkaa.

6. Valitse yhteys laitteen ja tietokoneen välillä ja napsauta [Seuraava].



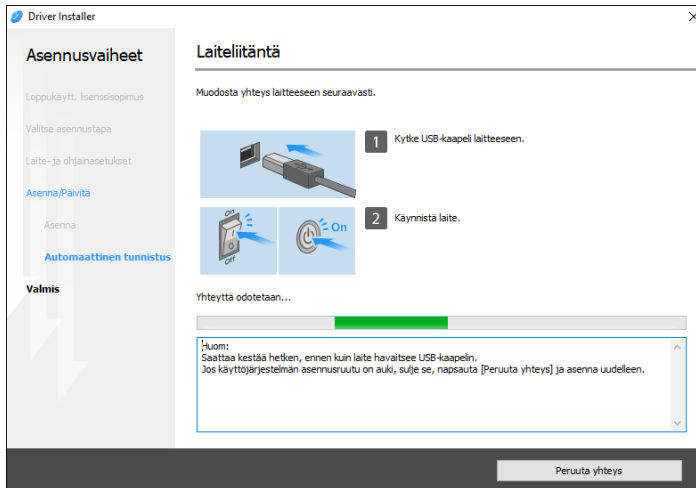
- Verkko: Etsi verkkoon yhdistettyjä laitteita.
- USB: Noudata "Yhteys laitteeseen" -näytön ohjeita ja yhdistä laite ja tietokone USB-kaapelilla etsiäksesi laitetta.

7. Valitse tämä laite havaituista laitteista ja napsauta [Seuraava].



Ajurin asennus alkaa.

- Jos asennuksen alussa näkyy teksti "Could not verify publisher", jatka asennusta. Valmistajan verkkosivulta ladatussa ja käynnistetyssä asennusohjelmassa ei ilmene ongelmia. Jatka asennusta.
- Kun yhdistät laitteen ja tietokoneen USB-kaapelilla, noudata asennusnäytön ohjeita.



Jos laitetta ei havaita, napsauta [Peruuta yhteys]. Vaikka yhteys peruutettaisiin, asennus on valmis. Kun asennusnäyttö suljetaan, laite lisätään automaattisesti, kun se liitetään tietokoneeseen USB-kaapelilla.

8. Kun asennus on valmis, napsauta [Valmis].

↓ Huom.

- Asennuksen suorittamisen jälkeen työpyödyksen näyttöön luodaan Device Software Manager -kuva.



- Voit päivittää asennetun tulostinohjaimen ohjelmalla Device Software Manager.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Device Software Managerin asennus ladatusta tiedostosta

1. Kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa.
2. Valitse [Hyväksyn sopimuksen] "Käyttöoikeussopimus"-näytöstä ja napsauta [Asenna].
3. Napsauta [Seuraava] "Tervetuloa Device Software Manager-asennusohjelmaan" -näytössä.

4. Valitse "Laadunparannusohjelma"-näytössä [Osallistun laadunparannusohjelmaan] tai [En osallistu laadunparannusohjelmaan] ja napsauta [Seuraava].
5. Valitse "Ohjaimen päivityksen ilmoitusaset."-näytössä, näytätkö ajurin päivityksestä kertovan viestin, ja napsauta [Seuraava].

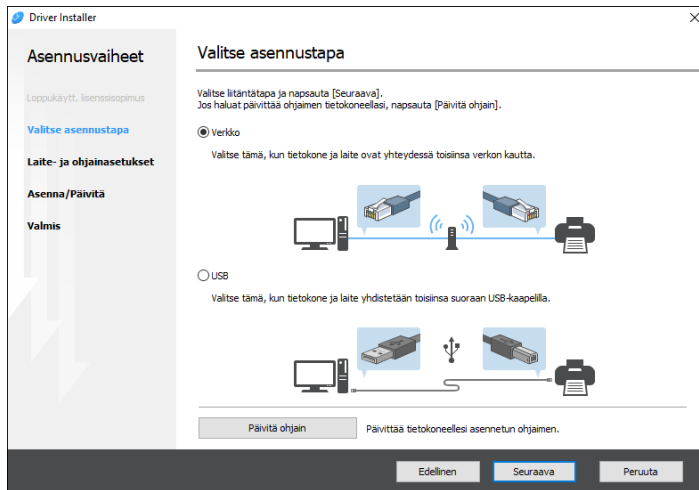
Device Software Managerin asennusprosessi alkaa.

6. Asennuksen suorittamisen jälkeen valitse [Käynnistä Device Software Manager] -valintaruutu ja napsauta [Valmis].

Verkkoasennusohjelman asennus on valmis. Asenna sitten tulostinohjain.

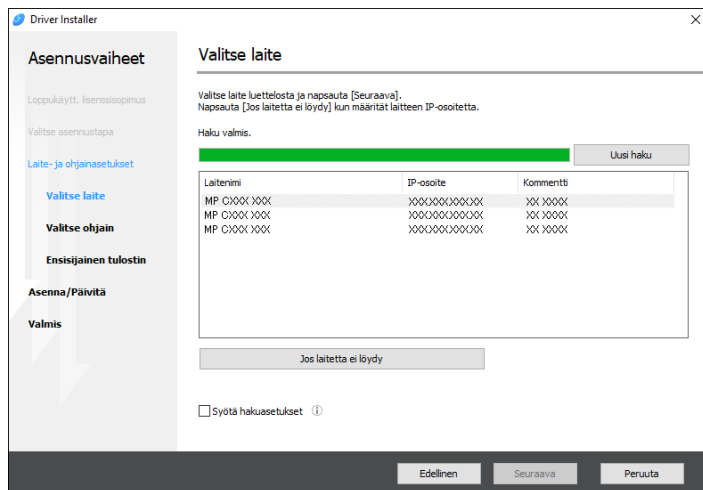
7. Valitse "Lisenssisopimus" -näytöllä [Hyväksyn] ja napsauta [Seuraava].
8. Valitse yhteys laitteen ja tietokoneen välillä ja napsauta [Seuraava].

4



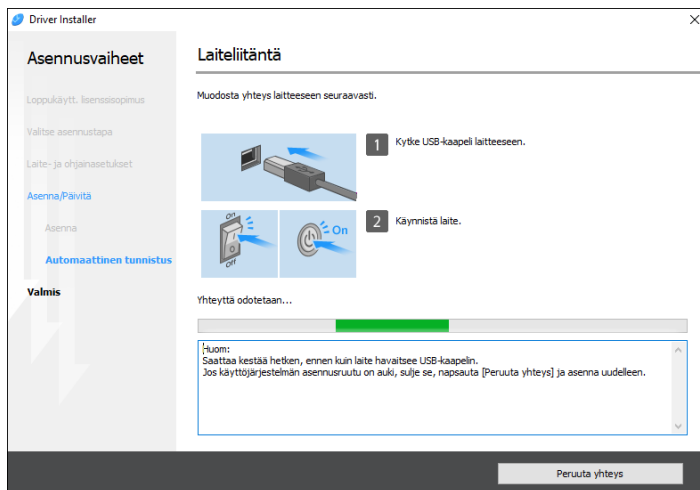
- Verkko: Etsi verkkoon yhdistettyjä laitteita.
- USB: Noudata "Yhteys laitteeseen" -näytön ohjeita ja yhdistä laite ja tietokone USB-kaapelilla etsiäksesi laitetta.

9. Valitse tämä laite havaituista laitteista ja napsauta [Seuraava].



Ajurin asennus alkaa.

- Jos asennuksen alussa näkyy teksti "The publisher could not be verified", jatka asennusta. Valmistajan verkkosivulta ladatussa ja käynnistetyssä asennusohjelmassa ei ilmene ongelmia. Jatka asennusta.
- Kun yhdistät laitteen ja tietokoneen USB-kaapelilla, noudata asennusnäytön ohjeita.



Jos laitetta ei havaita, napsauta [Peruuta yhteys]. Vaikka yhteys peruutettaisiin, asennus on valmis. Kun asennusnäyttö suljetaan, laite lisätään automaattisesti, kun se liitetään tietokoneeseen USB-kaapelilla.

10. Kun asennus on valmis, napsauta [Valmis].

↓ Huom.

- Päivitä tulostinohjain kaksoisnapsauttamalla Device Software Manager -kuvaketta tietokoneen Finder-toiminnossa.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.



Asenna tulostusohjain verkkoyhteydellä (Windows)

Kun laite ja tietokone on yhdistetty samaan verkkoon, asennusohjelma etsii laitetta, jolle asennetaan tulostinohjain. Jos asennusohjelma ei löydä laitetta, asenna tulostinohjain määrittämällä IP-osoite tai laitteen nimi.

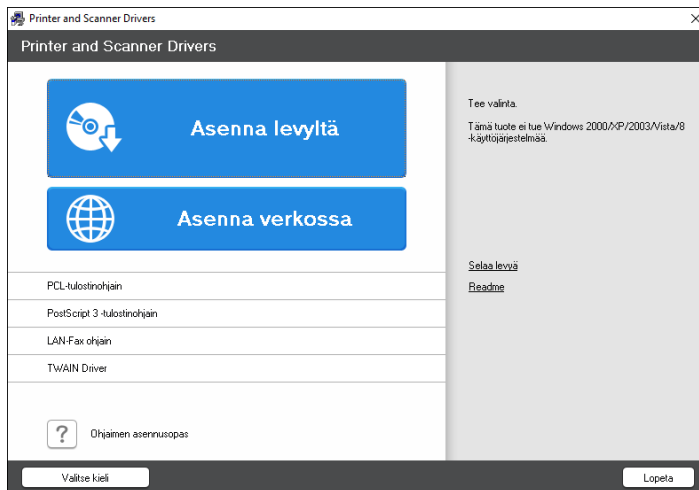
PCL 6 -tulostinohjaimen asentaminen CD-ROM-levyltä.

1. Aseta CD-ROM tietokoneeseen.

Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, kaksoisnapsauta [Setup.exe] CD-ROM-levyn juurihakemistossa.

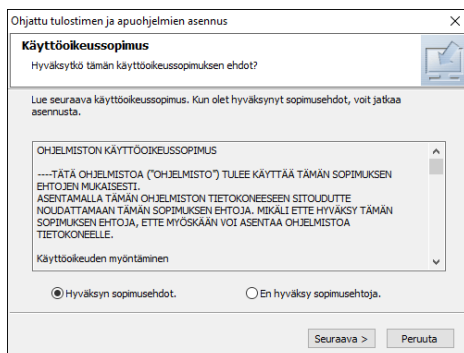
2. Valitse kieli ja napsauta sitten [OK].

3. Napsauta [Asenna levyltä].



4. Napsauta [Verkkotulostimet].

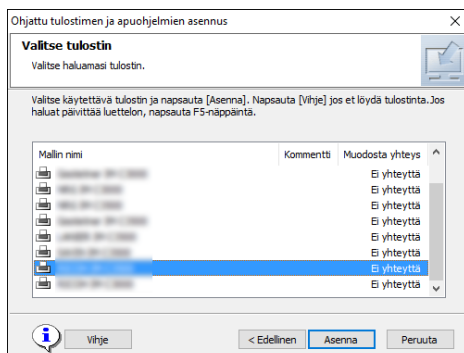
5. Valitse "Käyttöoikeussopimus" -näytöllä [Hyväksyn sopimuksen] ja napsauta [Seuraava].



6. Varmista "Vahvista verkkoyhteys" -näyttö ja napsauta [Seuraava].

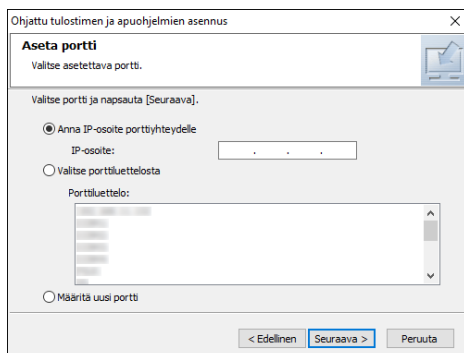
Haku havaitsee verkkoon yhdistetyt laitteet.

7. Valitse tämä kone laitteistasi ja napsauta [Asenna].



8. Jos "Aseta portti" -näyttö näytetään, valitse portin määrittäystapa.

Näyttö näytetään, kun tietokoneella ei ole pääsyä laitteeseen.



Määritä portti, jolla yhdistetään tietokone ja laite yhdellä seuraavista menetelmistä:

IP-osoitteen määrittäminen

1. Syötä laitteen IP-osoite ja napsauta sitten [Seuraava].
2. Siirry vaiheeseen 9.

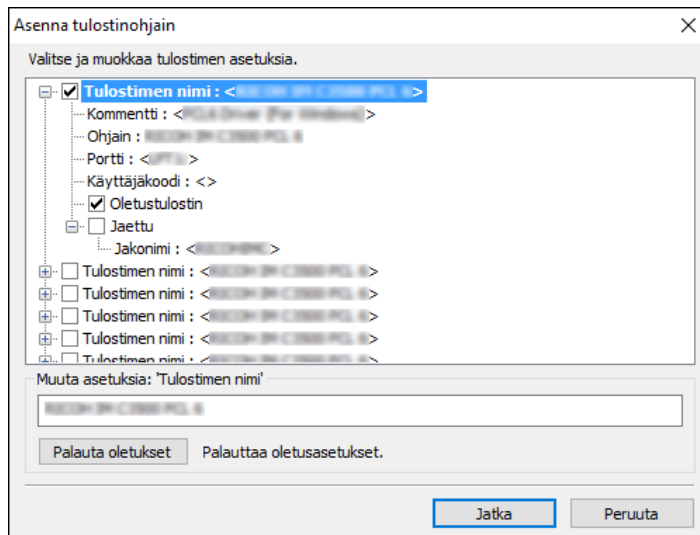
Valinta porttilistasta

1. Valitse käytettävä portti yhteyden muodostamiseksi tietokoneen ja laitteen välille ja napsauta [Seuraava].
2. Siirry vaiheeseen 9.

Uuden portin luonti

1. Valitse [Määritä uusi portti] ja napsauta [Seuraava].
2. Valitse "Add Printer and Utility Wizard" -näytöllä [Vakio-TCP/IP-portti] ja napsauta [Seuraava].
3. Napsauta "Ohjattu tavallisen TCP/IP-tulostinportin lisäystoiminto" -näytöllä [Seuraava].
4. Syötä "Lisää portti" -näytölle tulostimen nimi tai laitteen IP-osoite ja napsauta [Seuraava].
Portin nimi syötetään automaattisesti. Voit muuttaa portin nimeä.
5. Kun "Lisää tietoja portista vaaditaan" -näyttö tulee näkyviin, valitse [RICOH Network Printer, C-malli] ja napsauta [Seuraava].
6. Napsauta [Valmis].

9. Määritä asennettavan tulostimen nimi ja se, tuleeko sitä käyttää oletustulostimena.



10. Napsauta [Jatka].

Tulostimen ajurin asennus alkaa.

11. Napsauta [Valmis].

Kun sinua pyydetään käynnistämään tietokone uudelleen, tee niin annettujen ohjeiden mukaisesti.

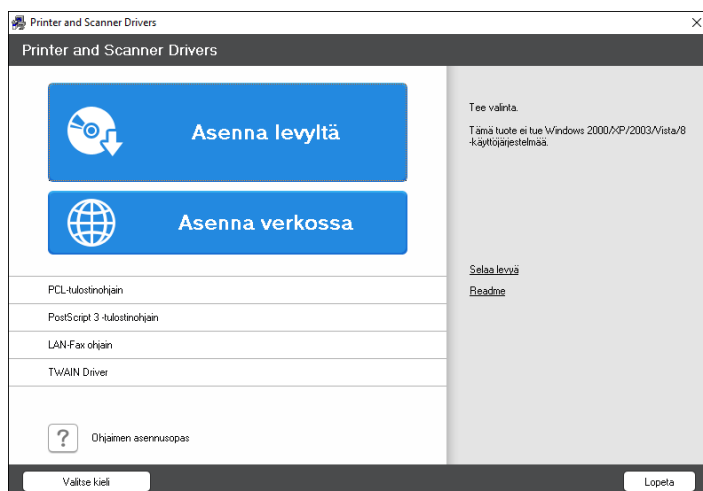
PostScript 3 -tulostinohjaimen asennus CD-ROM-levyltä

1. Aseta CD-ROM tietokoneeseen.

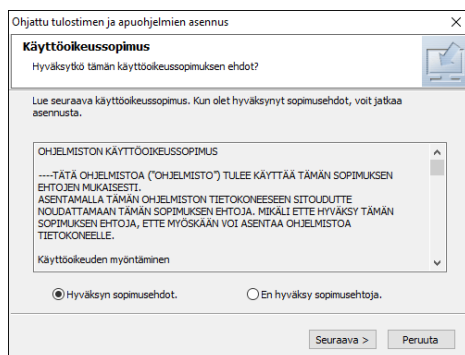
Jos asennusohjelma ei käynnisty automaattisesti, kaksoisnapsauta [Setup.exe] CD-ROM-levyn juurihakemistossa.

2. Valitse kieli ja napsauta sitten [OK].

3. Valitse [PostScript 3 -tulostinohjain].

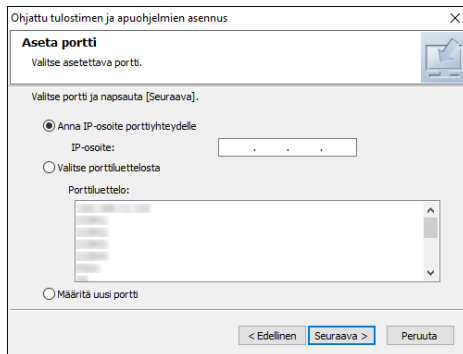


4. Valitse "Käyttöoikeussopimus" -näytöllä [Hyväksyn sopimuksen] ja napsauta [Seuraava].



5. Napsauta [Seuraava].

6. Valitse portin yhdistämismenetelmä.



Määritä portti, jolla yhdistetään tietokone ja laite yhdellä seuraavista menetelmistä:

IP-osoitteen määrittäminen

1. Syötä laitteen IP-osoite ja napsauta sitten [Seuraava].

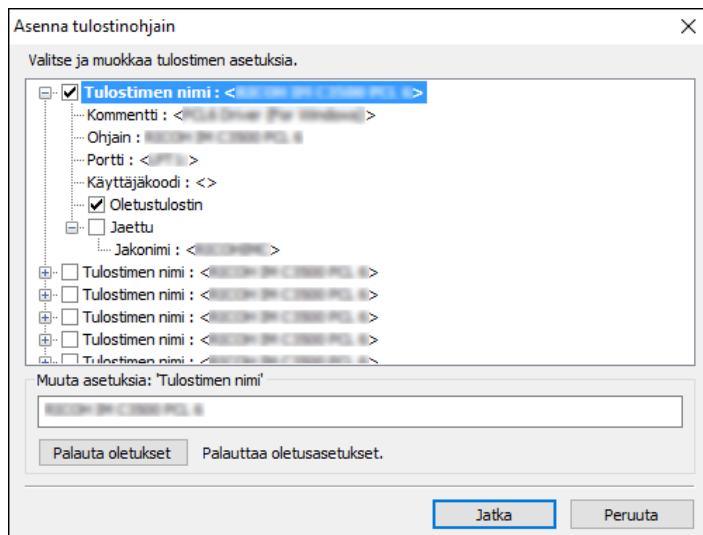
Valinta porttiluettelasta

1. Valitse käytettävä portti yhteyden muodostamiseksi tietokoneen ja laitteen välille ja napsauta [Seuraava].

Uuden portin luonti

1. Valitse [Määritä uusi portti] ja napsauta [Seuraava].
2. Valitse "Add Printer and Utility Wizard" -näytöllä [Vakio-TCP/IP-portti] ja napsauta [Seuraava].
3. Napsauta "Ohjattu tavallisen TCP/IP-tulostinportin lisäystoiminto" -näytöllä [Seuraava].
4. Syötä "Lisää portti" -näytölle tulostimen nimi tai laitteen IP-osoite ja napsauta [Seuraava].
Portin nimi syötetään automaattisesti. Voit muuttaa portin nimeä.
5. Kun "Lisää tietoja portista vaaditaan" -näyttö tulee näkyviin, valitse [RICOH Network Printer, C-malli] ja napsauta [Seuraava].
6. Napsauta [Valmis].

7. Valitse laitteen [Tulostimen nimi] avataksesi valikkorakenteen ja määritä asetuskohteet.



8. Napsauta [Jatka].

Tulostimen ajurin asennus alkaa.

9. Napsauta [Valmis].

Kun sinua pyydetään käynnistämään tietokone uudelleen, tee niin annettujen ohjeiden mukaisesti.

PCL 6/PostScript 3 -tulostinohjaimen asennus ladatusta tiedostosta

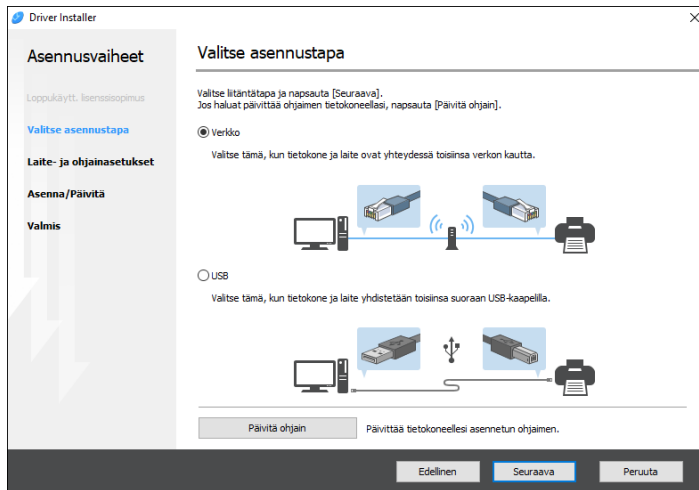
1. Kaksoisnapsauta ladattua tiedostoa.

2. Varmista, mihin asennat ohjelman, ja napsauta [Pura] tai [Asenna].

- Jos "Turvallisuusvaroitusta" -näyttö tulee näkyviin, napsauta [OK].
- Jos "Käyttäjätilien valvonta" -näyttö avautuu, valitse [Kyllä] tai [Salli].

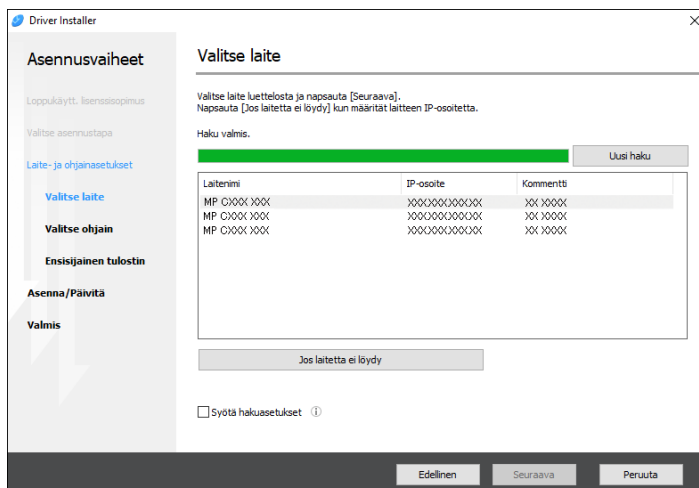
3. Valitse "Lisenssisopimus" -näytöllä [Hyväksyn] ja napsauta [Seuraava].

4. Valitse [Verkko], ja napsauta sitten [Seuraava].



- Haku havaitsee verkkoon yhdistetyt laitteet.
- Jos saat virhenäytön, katso s. 105 "Jos laitetta ei löydy".

5. Valitse tämä laite havaituista laitteista ja napsauta [Seuraava].

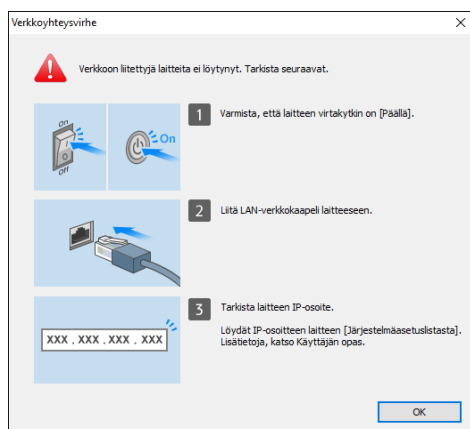


Tulostimen ajurin asennus alkaa.

6. Kun asennus on valmis, napsauta [Valmis].

Jos laitetta ei löydy

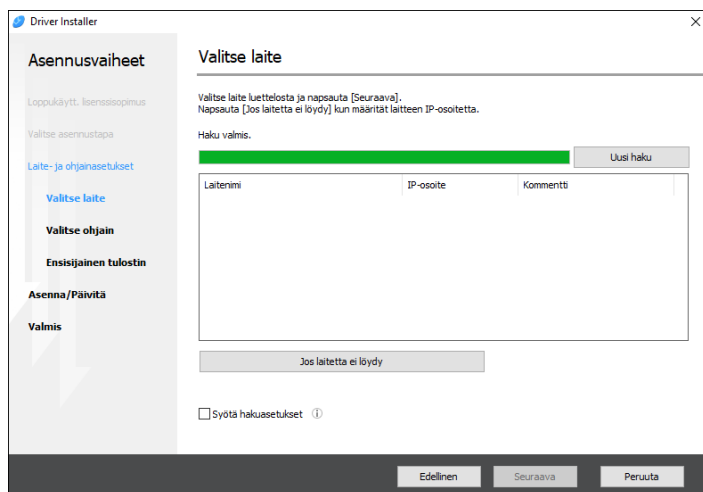
"Verkkoyhteydenvirhe" -näyttö tulee näkyviin.



4

Varmista ja suorita vaiheet **1**–**3** ja napsauta [OK]. Jos laite ei edelleenkään löydy, määritä IP-osoite tai laitteen nimi asentaaksesi tulostinohjaimen.

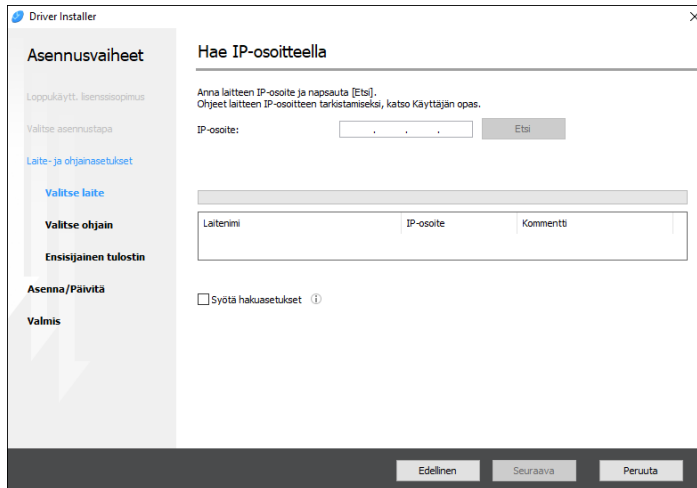
1. Napsauta [Napsauta mikäli et löydä laitetta].



2. Valitse [Anna IP-osoite] tai [Anna laitteen nimi] ja napsauta [Seuraava].

Kun määrität laitteen IP-osoitteen

1. Syötä laitteen IP-osoite ja napsauta [Etsi].



Driver Installer

Asennusvaiheet

Loppukäytt. lisenssisopimus

Valitse asennustapa

Laite- ja ohjainasetukset

Valitse laite

Valitse ohjain

Ensisijainen tulostin

Asenna/Päivitä

Valmis

Hae IP-osoitteella

Anna laitteen IP-osoite ja napsauta [Etsi].
Ohjeet laitteen IP-osoiteen tarkistamiseksi, katso Käyttäjän opas.

IP-osoite: **Etsi**

Laitenimi	IP-osoite	Kommentti

☐ Syötä hakuasetukset ⓘ

Edellinen **Seuraava** **Peruuta**

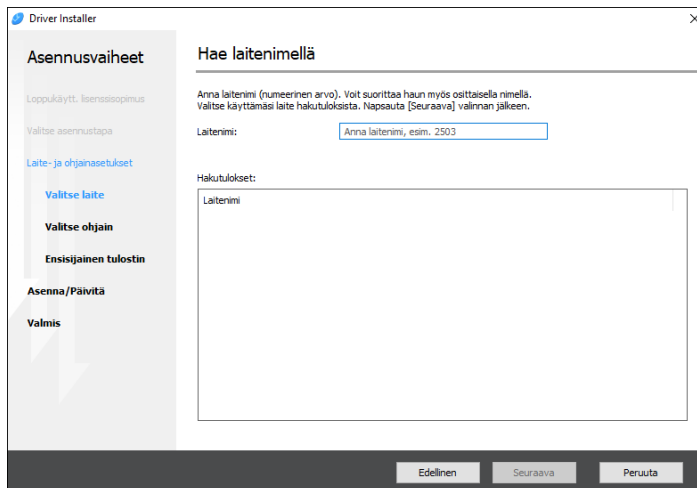
4

2. Kun laite löydetään, napsauta [Seuraava].

Tulostimen ajurin asennus alkaa.

Kun määrität laitteen nimen

1. Valitse käytettävä laite ja napsauta [Seuraava].



Driver Installer

Asennusvaiheet

Loppukäytt. lisenssisopimus

Valitse asennustapa

Laite- ja ohjainasetukset

Valitse laite

Valitse ohjain

Ensisijainen tulostin

Asenna/Päivitä

Valmis

Hae laitenimellä

Anna laitteen nimi (numeerinen arvo). Voit suorittaa haku myös osittaisella nimellä.
Valitse käyttämäsi laite hakutuloksista. Napsauta [Seuraava] valinnan jälkeen.

Laitenimi:

Hakutulokset:

Laitenimi		

Edellinen **Seuraava** **Peruuta**

2. Valitse "Ensisij. tulostin" -näytöllä yksi porttien nimistä kohdassa "Portin nimi" ja napsauta [Seuraava].

Driver Installer

Asennusvaiheet

Loppukäytt. lisenssisopimus

Valitse asennustapa

Laite- ja ohjainasetukset

Valitse laite

Valitse ohjain

Ensimmäinen tulostin

Asenna/Päivitä

Valmis

Ensimmäinen tulostin

Voit muuttaa tulostinasetuksia.

Ohjaimen nimi: PCL6

* Tulostimen nimi: PCL6

Kommentti: PCL6 Driver (For Windows)

* Portin nimi: Lisää portti

☒ Aseta oletustulostimeksi

Lisäasetukset

☐ Jaa tulostin

Jaaettu nimi: PCL6

☒ Yhdistä laitteeseen ja tee laiteasetukset

☐ Asenna muita ohjaimia

Käyttäjäkoodi:

* : on pakollinen kenttä.

Palauta oletukset

Edellinen Seuraava Peruuta

Tulostimen ajurin asennus alkaa.

Lisätietoja toimenpiteestä, jolla määrität IP-osoitteen tulostinohjaimen asennuksen jälkeen, katso seuraava osio:

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3. Kun asennus on valmis, napsauta [Valmis].

Tulostinohjaimen asennus verkkoyhteydelle (OS X/macOS)

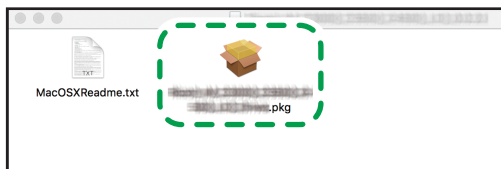
Asenna PPD-tiedosto (tulostinohjain) OS X:ssä/macOSissa ja rekisteröi laite tietokoneella järjestelmäominaisuuksista.

PPD-tiedostojen asentaminen

1. Aseta CD-ROM tietokoneeseen ja napsauta [macOS] näyttääksesi [macOS PPD Installer] -kansion.

Jos haluat asentaa ohjaimen ladatusta tiedostosta, avaa kansio, jossa ladattu tiedosto sijaitsee.

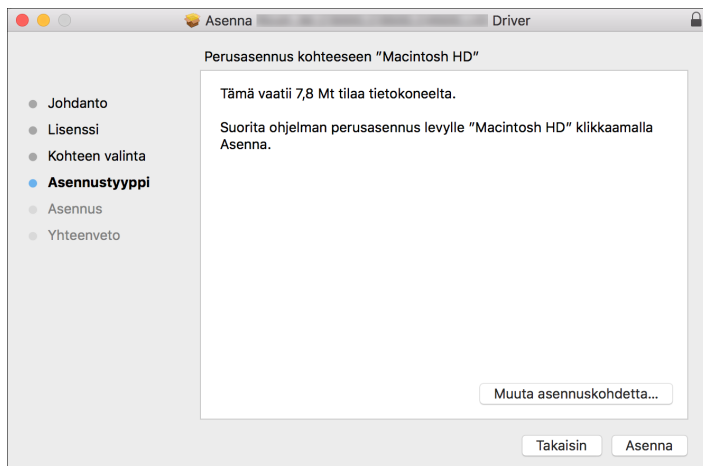
2. Napsauta pakkaustiedostoa kahdesti.



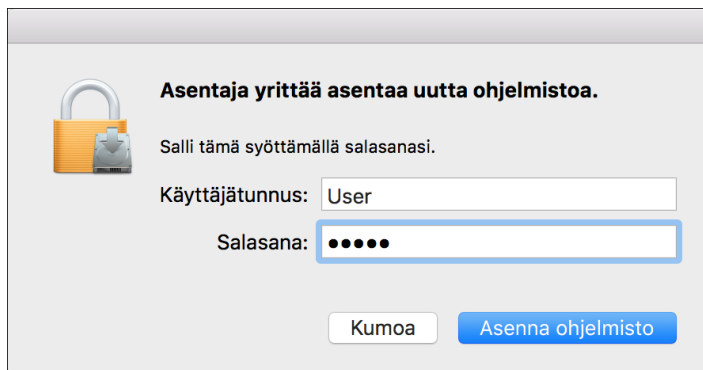
DZX684

- Asentaaksesi CD-levyltä kaksoisnapsauta pakkauksen nimeä [macOS] ► [macOS PPD Installer] -kansiossa.
 - Kun asennuksen varmistamisen näyttö näkyy, napsauta [Continue].
3. Napsauta "Introduction"-näytöllä [Continue].
 4. Napsauta "Licence"-näytöllä [Continue] ja sitten [Accept].
 - Kun sinulta kysytään, mihin ohjain asennetaan, määritä asennussijainti ja napsauta [Continue].

5. Napsauta [Install].



6. Anna tietokoneen käyttäjänimi ja salasana ja valitse [Install Software].



PPD-tiedoston asennus alkaa.

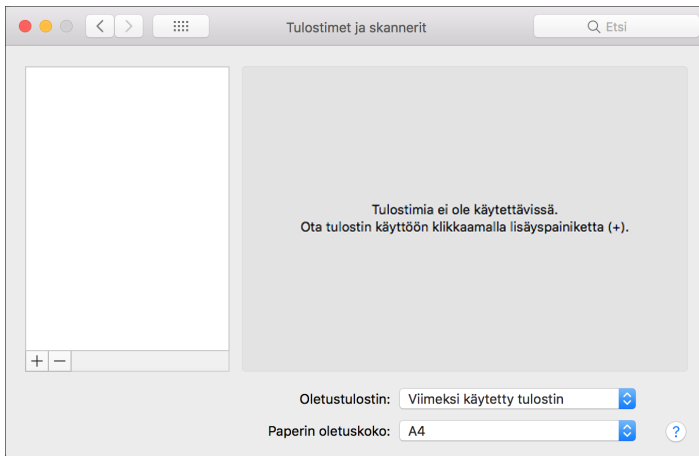
7. Kun asennus on valmis, napsauta [Close].

Laitteen rekisteröinti kohdassa [Print & Scan] tai [Printers & Scanners]

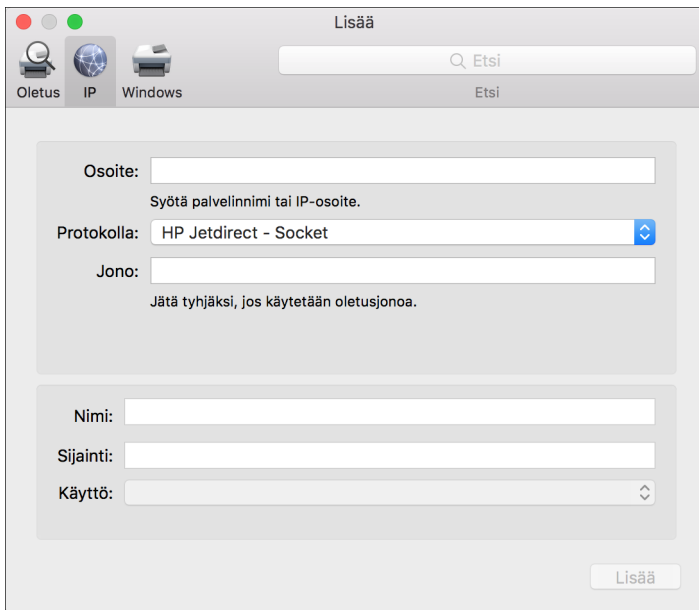
Ota tulostus käyttöön rekisteröimällä laitteen PPD-tiedosto järjestelmäominaisuuksissa.

1. Valitse [System Preferences...] Apple-valikosta.
2. Napsauta [Print & Scan] tai [Printers & Scanners].

3. Napsauta [+].



4. Napsauta [IP] ja määritä koneesi tiedot.

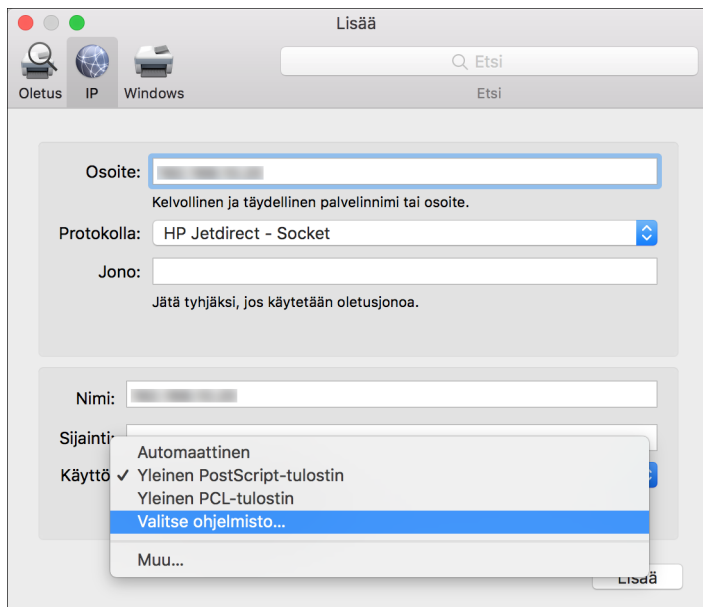


- Osoite: Syötä laitteen IP-osoite.
- Protokolla: Valitse [LPD (Line Printer Daemon)]. Jos tulostimelta kestää pitkään suorittaa operaatioita [LPD (Line Printer Daemon)] -protokollalla, muuta protokollaksi [HP Jetdirect - Socket].
- Käyttö: Tarkista, että laitteen nimi näytetään. Jos "Generic PostScript Printer" tulee näkyviin, syötetty IP-osoite ei ehkä ole oikea.

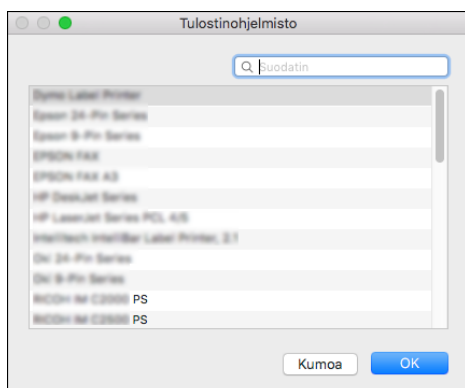
Kun "Generic PostScript Printer" tulee näkyviin, vaikka IP-osoite on oikea

Suorita seuraava toimenpide valitaksesi laitteen PPD-tiedoston:

1. Valitse [Select Software...] kohdasta "Use".



2. Valitse laite "Printer Software" -näytöltä ja napsauta [OK].

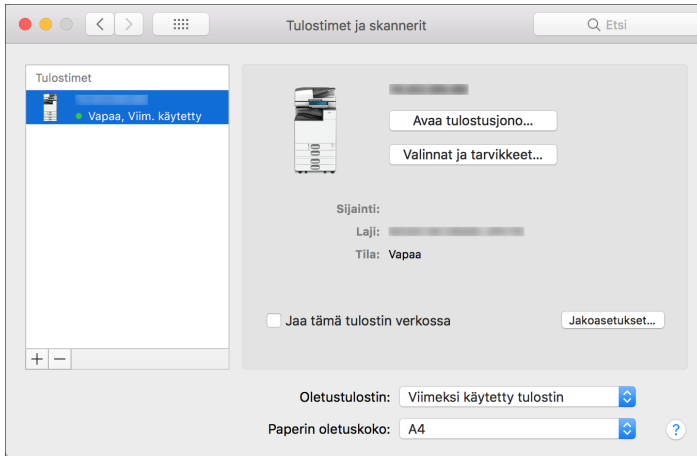


5. Napsauta [Add].

Edistymisnäyttö avautuu.

- Jos edistymisnäyttö ei sulkeudu hetken kuluttua, napsauta [Configure...] tai [Settings] ja määritä tulostimen lisävarusteet. Asetusten määrittäminen kuvataan kohdassa s. 113 "Lisävarusteiden asetusten määrittäminen".

6. Tarkista, että laitteen nimi on lisätty kohteeseen [Print & Scan] tai [Printers & Scanners]



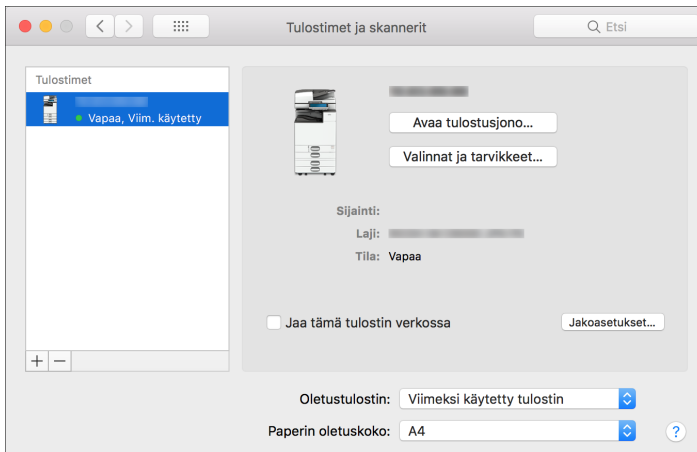
4

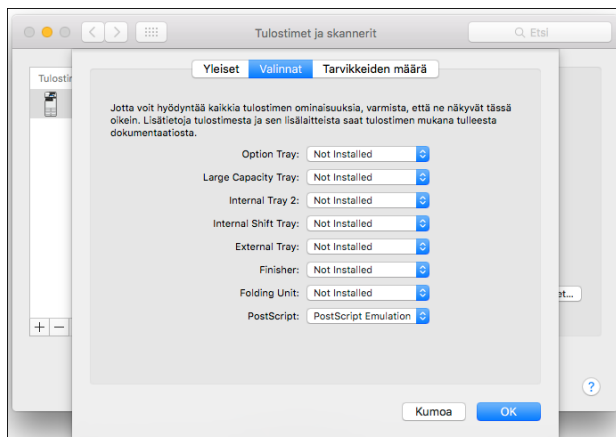
7. Sulje järjestelmäasetusnäyttö.

Lisävarusteiden asetusten määrittäminen

Jos laitteen lisävarusteita ei tunnisteta automaattisesti, valitse laitteelle asennettu lisävaruste kohdasta [Tulosta ja skannaa] tai [Tulostimet ja skannerit].

1. Valitse [System Preferences...] Apple-valikosta.
2. Napsauta [Print & Scan] tai [Printers & Scanners].
3. Valitse laite listalta ja napsauta sitten [Options & Supplies...].



4. Napsauta [Driver] tai [Options], valitse laitteelle asennettu lisävaruste ja napsauta [OK].

- Jos käytettävät lisävarusteet eivät näy, IP-osoitetta ei ole syötetty oikein tai PPD-tiedostoa rekisteröity oikein. IP-osoitteen syöttäminen ja PPD-tiedoston rekisteröinti kuvataan kohdassa s. 110 "Laitteen rekisteröinti kohdassa [Print & Scan] tai [Printers & Scanners]".

5. Sulje järjestelmäasetusnäyttö.

Asiakirjojen tulostuksen perustoimenpiteet

Määritä tulostusohjain ja asiakirjan koko, paperityyppi ja muut asetukset asiakirjan tulostamista varten.

★ Tärkeää

- Oletusasetuksena on kaksipuoleinen tulostus. Jos haluat tulostaa vain paperin toiselle puolelle, valitse kaksipuoleisuusasetukseksi [Pois].
- Jos lähetät tulostustyön USB 2.0 -yhteydellä kun laite on lepotilassa, saatat saada virheilmoituksen tietokoneellesi työn tulostamisen jälkeen. Tarkista tässä tapauksessa, onko työ tulostettu.

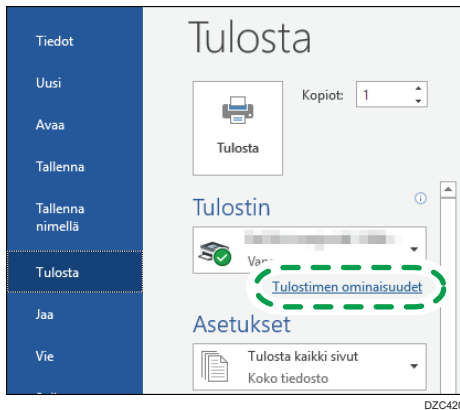
Asiakirjan tulostus Windowsissa

4

1. Avaa asiakirja tulostaaksesi se tietokoneella ja näytä tulostusohjaimen asetusnäyttö sovelluksen tulostusvalikosta.

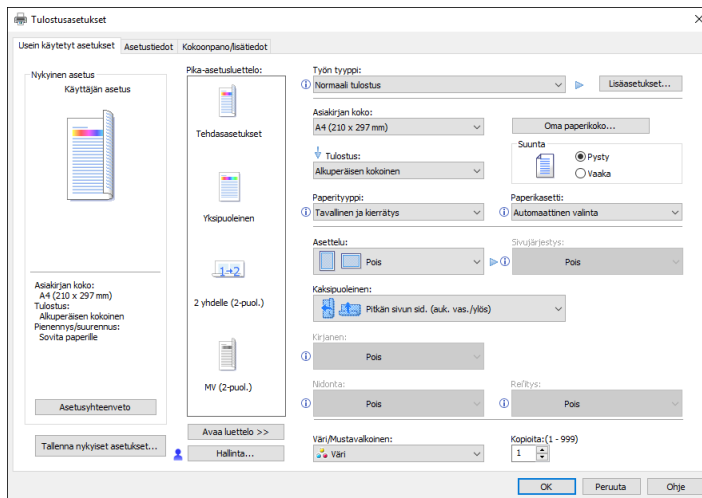
Asiakirjan näyttämismenetelmä riippuu sovelluksesta.

Esimerkiksi Microsoft Word/Excelissä sinun tulee napsauttaa [Tulosta] [Tiedosto]-valikosta, valita käytettävä laite ja napsauttaa [Tulostimen ominaisuudet].



2. Määritä asiakirjan koko, paperityyppi, paperitaso ja muut asetukset.

Voit määrittää tulostusasetukset [Usein käytetyt asetukset] -välilehdestä ja [Asetustiedot]-välilehdestä. Perusasetukset voidaan määrittää [Usein käytetyt asetukset] -välilehdessä myös [Asetustiedot]-välilehteä käyttämättä.



- Pika-asetusluettelo: joitakin hyödyllisiä toimintoja, kuten yhdistäminen ja kaksipuoleinen kopio, on tallennettu. Napsauta toiminnon kuvaketta. Voit rekisteröidä usein käytetyt tulostusasetukset yhden napsautuksen asetuksissa.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

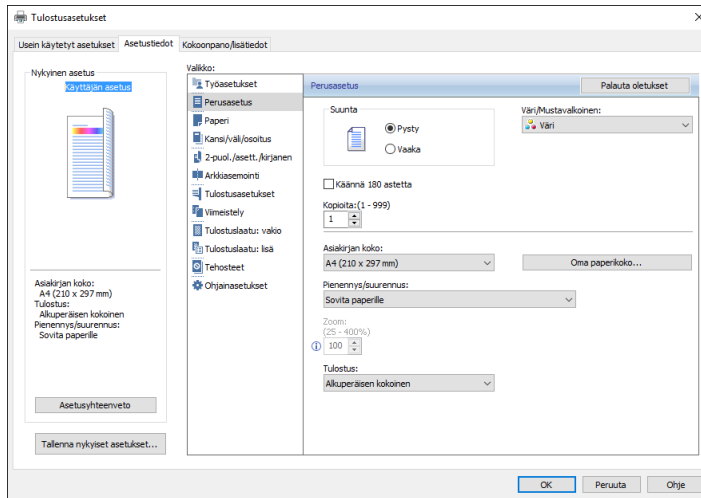
- Työn tyyppi: valitse [Normaali tulostus] suorittaaksesi tulostuksen välittömästi.
Voit tehdä osittaisen tulostuksen testinä ja tulostaa sitten loput asiakirjasta (Mallitulostus).
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
Voit tallentaa asiakirjat laitteelle (Salattu tulostus, Viivästetty tulostus tai Tallennustulostus).
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

- Asiakirjan koko: Valitse tulostettavan asiakirjan koko.
- Suunta: Määritä asiakirjan suunta. Valitse vaakasuunta tai pystysuunta.
- Paperityyppi: Valitse käytettävä paperityyppi.
- Paperikasetti: Valitse kasetti, johon on lisätty käytettävää paperia. Kun valitset [Automaattinen valinta], sopiva paperikasetti valitaan automaattisesti määritettyjen [Tulostus]- ja [Paperityyppi]-asetusten perusteella.
- Väri/Mustavalkoinen: Valitse tulostusväri.

Voit tulostaa kaikissa väreissä käyttämällä seuraavia asetuksia:

- [Asetustiedot] -välilehti ► [Tulostuslaatu: vakio] ► "Rajaton värinhallinta" ► [Päällä]
- Kopioita: Syötä tulostettavien asiakirjojen lukumäärä.

Välilehdessä [Asetustiedot] voit määrittää lisäasetukset. Valitse valikko ja määritä asetuskohteet.



Varoituskuvake (i) ilmoittaa, että jotkut asetukset on poistettu käytöstä. Tarkista syy napsauttamalla kuvaketta.

3. Suoritetuasi asetukset napsauta [OK] tulostaaksesi.

↓ Huom.

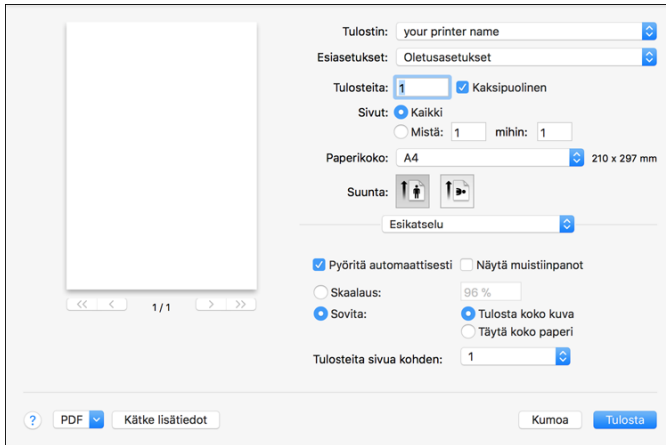
- Napsauta [Laitteet ja tulostimet] -näytössä oikealla painikkeella laitteen tulostinkuvaketta ja napsauta sitten [Tulostusasetukset] muuttaaksesi oletustulostinasetuksia.
- Kun käytät tulostinpalvelimen mukana toimitettua ohjainta, tulostinpalvelimen [Vakioasetukset] näytetään oletuksena.

Asiakirjan tulostus OS X/macOS-laitteessa

Seuraavassa esimerkissä käytetään OS X 10.13 -versiota. Menettely riippuu versiosta.

1. Avaa tulostettava asiakirja tietokoneella ja napsauta [Tulosta] [Tiedosto]-valikossa.
2. Valitse käyttämäsi tulostin kohdasta "Tulostin:".

3. Määritä paperin koko, suunta ja muut asetukset.



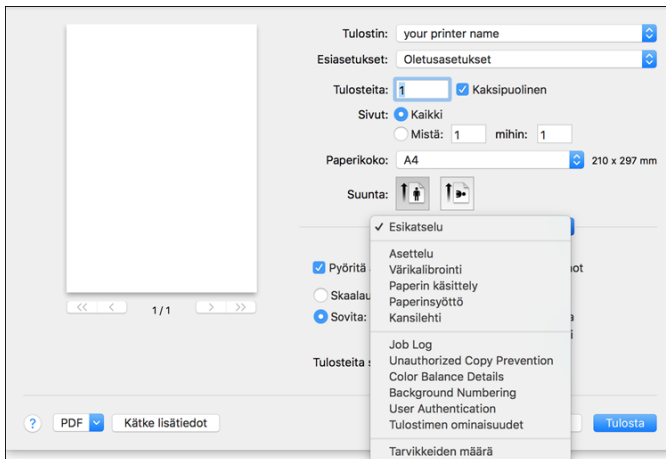
The screenshot shows a printer settings window. On the left is a preview of a blank page with navigation buttons and '1/1'. On the right are various settings:

- Tulostin: your printer name
- Esiasetukset: Oletusasetukset
- Tulosteita: 1 (with a checked 'Kaksipuolinen' checkbox)
- Sivut: Kaikki (radio button selected, with 'Mistä: 1' and 'mihin: 1' fields)
- Paperikoko: A4 (dropdown menu, with '210 x 297 mm' text)
- Suunta: Portrait icon selected (with a Landscape icon also visible)
- Esikatselu: (dropdown menu)
- ☒ Pyöritä automaattisesti (with ☐ Näytä muistiinpanot)
- ☐ Skaalaus: 96 %
- ☒ Sovita: Tulosta koko kuva (with ☐ Täytä koko paperi)
- Tulosteita sivua kohden: 1

At the bottom are buttons for '?', 'PDF', 'Kätkä lisätiedot', 'Kumoa', and 'Tulosta'.

- Kopioita: Syötä tulostettavien asiakirjojen lukumäärä.
- Paperikoko: Valitse tulostettavan asiakirjan koko.
- Suunta: Määritä asiakirjan suunta. Valitse vaakasuunta tai pystysuunta.

4. Valitse kategoria avautuvasta valikosta ja määritä paperikasetti ja paperin tyyppi.



This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Esikatselu' dropdown menu open, showing a list of categories:

- ✓ Esikatselu
- Asettelu
- Värikalibrointi
- Paperin käsittely
- Paperinsyöttö
- Kansilehti
- Job Log
- Unauthorized Copy Prevention
- Color Balance Details
- Background Numbering
- User Authentication
- Tulostimen ominaisuudet
- Tarvikkeiden määrä

Paperinsyöttö

- All PagesFrom : Valitse kasetti, johon on lisätty käytettävää paperia. Valitessasi kohdan [Automaattinen valinta], sopiva paperikasetti valitaan automaattisesti määritetyn paperin koon ja tyyppin mukaan.

Kun laitteessa ei ole määritetyn kokoista paperia, tulostus tapahtuu laitteen asetusten mukaisesti.

Työraportti

- Työn tyyppi: valitse [Normaali tulostus] suorittaaksesi tulostuksen välittömästi.

Voit tehdä osittaisen tulostuksen testinä ja tulostaa sitten loput asiakirjasta (Mallitulostus).

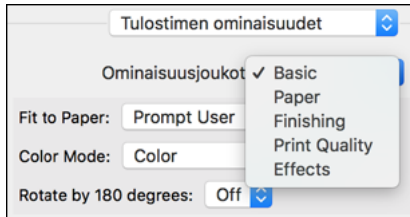
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Voit tallentaa asiakirjat laitteelle (Salattu tulostus, Viivästetty tulostus tai Tallennustulostus).

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Tulostimen asetukset

Valitse kategoria kohdassa "Feature Sets", ja määritä asetuskohteet.



- Peruskopiointi
 - Väritila: Valitse tulostusväri.
- Paperi
 - Paperityyppi: Valitse käytettävä paperityyppi.

5. Määritysten suorittamisen jälkeen napsauta [Print] tulostaaksesi.

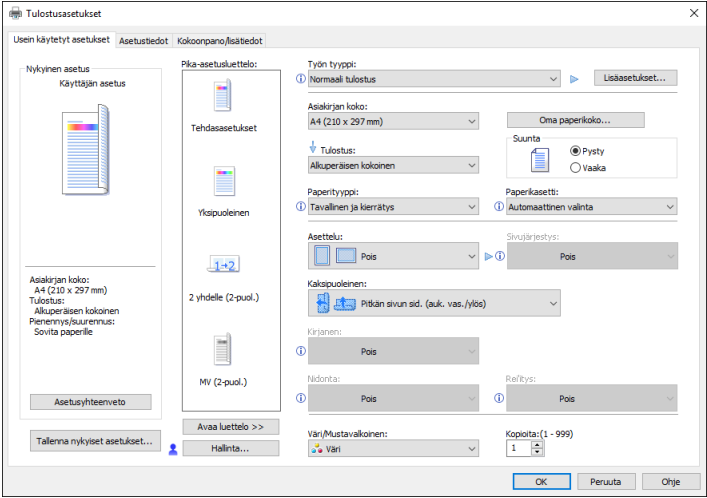
Paperin kummallekin puolelle tulostaminen

Määritä kaksipuoleinen tulostus tulostusohjaimella.

Kaksipuoleisen tulostuksen määrittäminen (Windows)

Kaksipuoleisen tulostuksen määrittäminen välilehdessä [Usein käytetyt asetukset].

1. **Avaa asiakirja tulostaaksesi se tietokoneella ja näytä tulostusohjaimen asetusnäyttö sovelluksen tulostusvalikosta.**
2. **Määritä Paperikoko, Paperityyppi, Suunta ja muut asetukset.**
s. 115 "Asiakirjojen tulostuksen perustoimenpiteet"
3. **Napsauta [Usein käytetyt asetukset]-välilehteä ja napsauta "2-puoleinen" määrittääksesi sidontapuolen ja paperin avautystyyppin.**



Alkuperäisen suunta ja avautumistapa

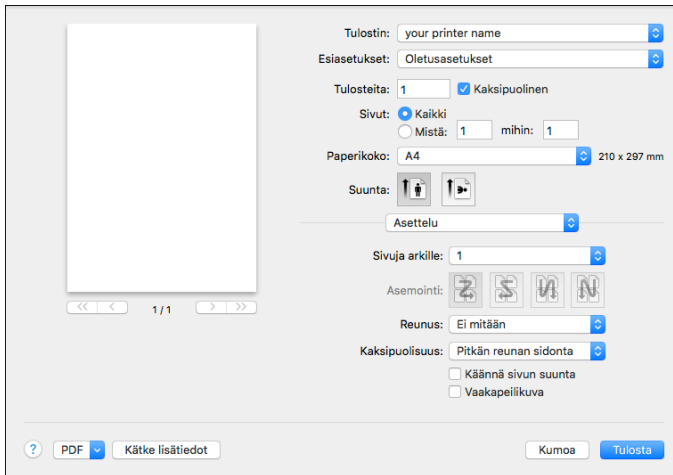
Suunta	Avautuu vasemmalle	Avautuu ylös	Avautuu oikealle
Pysty			
Vaaka			

4. **Suoritettuasi asetukset napsauta [OK] tulostaaksesi.**

Kaksipuoleisen tulostuksen määrittäminen (OS X/macOS)

Määritä kaksipuolinen tulostus [Layout]-valikosta.

1. Avaa asiakirja tulostaaksesi se tietokoneella ja näytä tulostusohjaimen asetusnäyttö sovelluksen tulostusvalikosta.
2. Määritä paperin koko, suunta Paperityyppi ja muut asetukset.
s. 115 "Asiakirjojen tulostuksen perustoimenpiteet"
3. Valitse [Two-Sided]-valintaruutu ja sitten [Layout] määrittääksesi sidontapuolen ja paperin avaustyyppin.



Alkuperäisen suunta ja avautumistapa

Pitkä reuna



Lyhyt reuna



DZC442

4. Määrittysten suorittamisen jälkeen napsauta [Print] tulostaaksesi.

Useiden sivujen yhdistäminen ja tulostaminen yhdelle paperiarkille

Voit tulostaa useita sivuja yhdelle arkille pienellä koollla (yhdistä kaksi alkuperäiskappaletta).

Voit esimerkiksi pienentää alkuperäisen A4-koosta A5-kokoon ja tulostaa kaksi sivua A4-arkille. Voit käyttää kaksipuoleista tulostusta ja yhdistää kaksi alkuperäistä yhtä aikaa säästääksesi paperia.

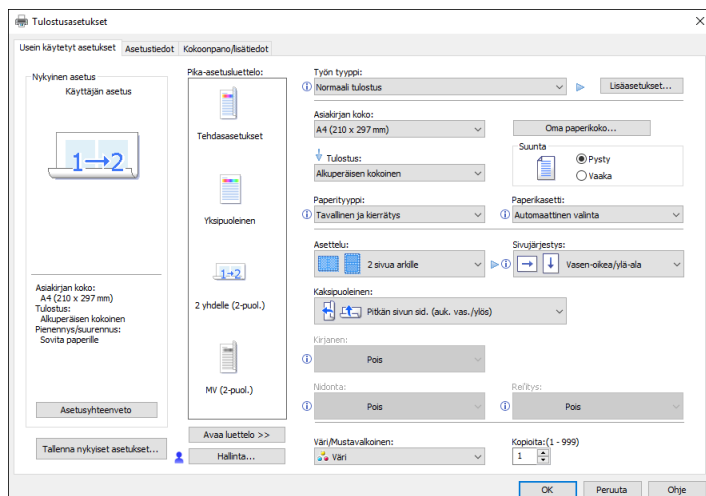
Voit tulostaa jopa 16 sivua yhdelle arkille ja määrittää, missä järjestyksessä sivut asetellaan arkilla.



Kahden alkuperäisen yhtistämistoiminto (Windows)

Määritä kahden alkuperäisen yhdistämistoiminto [Usein käytetyt asetukset]-välilehdellä.

1. Avaa asiakirja tulostaaksesi se tietokoneella ja näytä tulostusohjaimen asetusnäyttö sovelluksen tulostusvalikosta.
2. Määritä Paperikoko, Paperityyppi, Suunta ja muut asetukset.
s. 115 "Asiakirjojen tulostuksen perustoimenpiteet"
3. Määritä yhdistettävien sivujen määrä ja sivujen määrä.



- Asettelu: Valitse yhdistettävien sivujen määrä.
- Sivujärjestys: Valitse sivujen järjestys.
- Piirrä kehysrajat: Piirrä viiva sivujen väliin valitsemalla Piirrä kehysrajat -valintaruutu [Asetustiedot]-välilehdessä ► [2-puol./asett./kirjanen].

4. Suorittuasi asetukset napsauta [OK] tulostaaksesi.

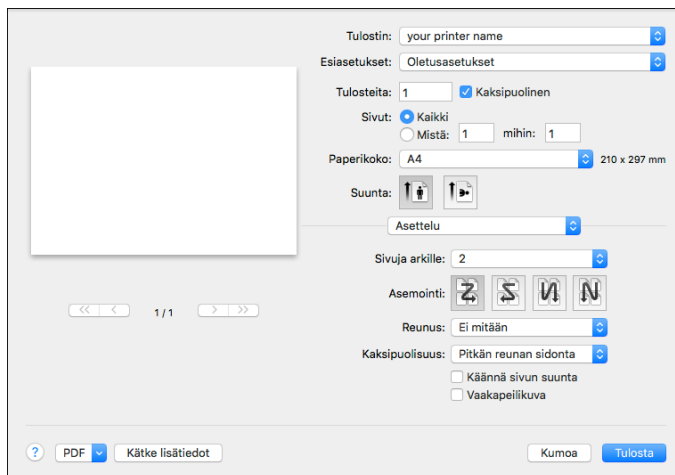
Kun tulostat sovelluksesta, joka tukee samaa toimintoa kuin laite, älä määritä toimintoa sovelluksessa. Jos sovelluksen asetus on käytössä, tulostuksen tulos ei välttämättä ole toivottu.

Kahden alkuperäisen yhdistämistoiminto (OS X/macOS)

Määritä kahden alkuperäisen yhdistämistoiminto [Layout]-valikossa.

4

1. Avaa asiakirja tulostaaksesi se tietokoneella ja näytä tulostusohjaimen asetusnäyttö sovelluksen tulostusvalikosta.
2. Määritä paperin koko, suunta Paperityyppi ja muut asetukset.
s. 115 "Asiakirjojen tulostuksen perustoimenpiteet"
3. Valitse [Layout] ja määritä sivujen lukumäärä yhdistääksesi sivut ja laittaaksesi ne järjestykseen.



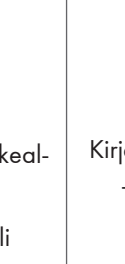
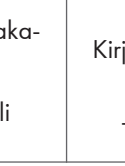
- Sivuja arkia kohden: valitse yhdistettävien sivujen määrä.
 - Asettelun suunta: valitse sivujen järjestys.
 - Raja: Valitse, millainen rajaviita piirretään sivujen välille.
4. Määrittysten suorittamisen jälkeen napsauta [Print] tulostaaksesi.

Tulostaminen kirjekuorille

Lisää kirjekuoret ohisyöttöön tai paperikasettiin.

Lisää kirjekuoret laitteeseen ja muuta kasetin paperiasetuksia käyttöpaneelista.

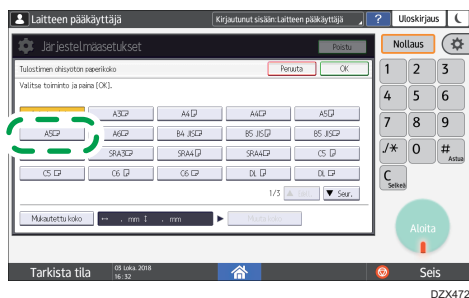
1. Lisää kirjekuori ohisyöttöön tai paperikasettiin.

Kirjekuorien tyypit ja suunnat	Kasetit 2–4	Ohisyöttötaso
Sivusta avattavat kirjekuoret  	 DZW708 Läppä: auki Kirjekuoren pohjasivu: oikeal- la Tulostuspinta: yläpuoli	 DZW709 Läppä: auki Kirjekuoren pohjasivu: vasen Tulostuspinta: alapuoli
Sivusta aukeavat kirjekuoret  	 DZB935 Läppä: kiinni Kirjekuoren pohjasivu: taka- osa Tulostuspinta: yläpuoli	 DZB936 Läppä: kiinni Kirjekuoren pohjasivu: taka- osa Tulostuspinta: alapuoli

2. Paina aloitusnäytössä [Asetukset].



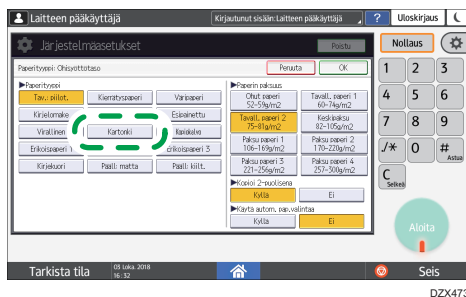
3. Paina [Kasetin paperiasetus] ► [Paperikoko] tai [Tulostimen ohisyötön paperikoko] ja valitse kirjekuorien koko.



- Jos lisätyn kirjekuoren koko ei ole listassa, valitse [Oma paperikoko] ja syötä arvo.

4. Paina [OK].

5. Paina "Paperityyppi"-asetus siinä kasetissa, jossa kirjekuoret ovat, ja valitse [Kirjekuori].

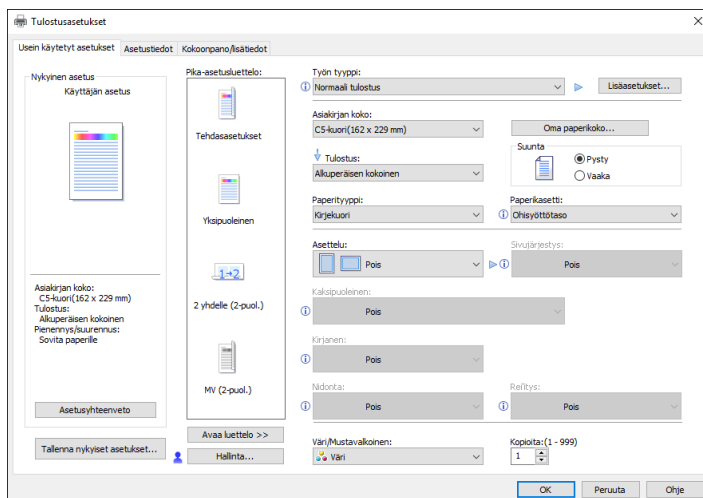


6. Asetusten määrittämisen jälkeen paina [Pääsivu] (🏠).

7. Avaa asiakirja tulostaaksesi tietokoneella ja näytä tulostinohjaimen asetusnäyttö tulostusvalikon sovelluksesta.

8. Määritä paperin koko ja tyyppi.

Windows

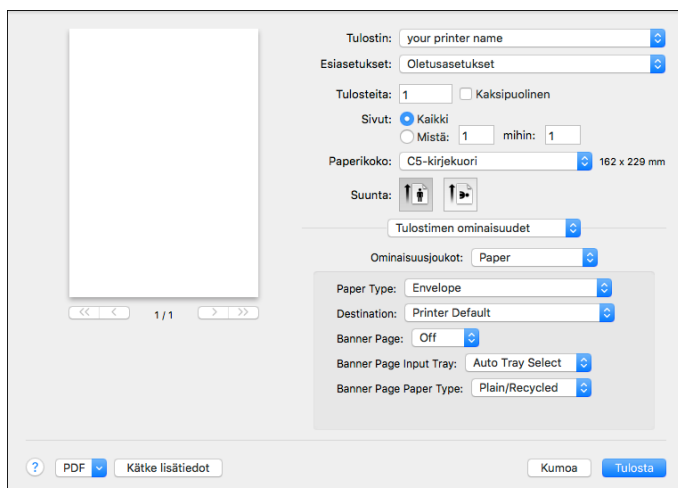


- Asiakirjan koko: Valitse kirjekuoren koko. Jos kirjekuoren kokoa ei ole valittavissa, syötä arvo kohtaan [Oma paperikoko...].
- Paperityyppi: [Kirjekuori]

Voit määrittää usein käytettävän oman paperikoon kohdasta Asiakirjan koot.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

OS X/macOS



- Paperin koko: valitse kirjekuoren koko. Jos kirjekuoren koko ei ole vaihtoehtojen joukossa, valitse [Hallinnoi omia kokoja] ja syötä arvo.
- Paperin tyyppi: [Kirjekuori]

9. Suorita tulostus.

Tulostimeen tallennettujen asiakirjojen tulostus käyttöpaneelilta

Tulostaaksesi asiakirjan, joka on tallennettu koneen tulostusohjaimeen, suorita tulostustoiminto käyttöpaneelin kohdasta Tulostuksen pikavapautus. Tiedostojen valvoja voi myös poistaa tarpeettomat asiakirjat ja avata sellaisten asiakirjojen lukituksen, jotka ovat lukittuneet virheellisen salasanan syöttämisen takia.

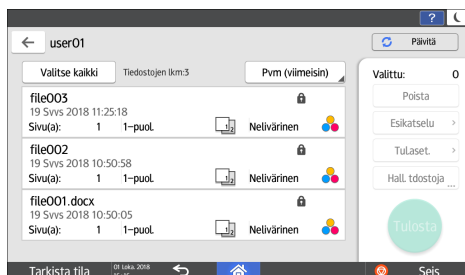
1. Paina pääsivulla [Tulostuksen pikavapautus].



2. Valitse pikavapautusnäytöllä käyttäjätunnus, jota käytetään asiakirjan tallennukseen.

Syötä salasana, kun tallennat salasanalla suojattuja lukittuja tai tallennettuja tiedostoja. Näyttö näyttää syötettyä salasanaa vastaavat asiakirjat ja asiakirjat ilman salasanajoja.

3. Valitse tulostettava asiakirja.



- Esikatselu: Asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään. Jos valitset useita asiakirjoja, esikatselua ei voida näyttää.
- Tulostusaset.: Muuta valitun asiakirjan tulostusasetuksia.
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Hall. tdostoja: Muuta viivästetyn tulostustyön tulostusaikaa tai asiakirjassa määritettyä salasanaa. Jos valitset useita asiakirjoja, Hall. tdostoja -toiminto on pois käytöstä.

4. Paina [Tulosta].

Tulostaminen suoraan USB-flash-muistilaitteelta tai SD-kortilta

Voit yhdistää tallennuslaitteen laitteen tallennuslaitteaukkoon ja tulostaa sille tallennetut tiedostot. Käytä tätä tulostaaksesi ulkoiset tiedot helposti.

TÄRKEÄÄ

- Pidä SD-kortit ja USB-muistit poissa lasten ulottuvilta. Jos lapsi nielee vahingossa SD-kortin tai USB-muistilaitteen, ota välittömästi yhteys lääkäriin.

Huom.

- Suoratulostus tukee USB-muistitikkuja ja SD-kortteja. Kaikkia USB-muistitikkuja ja SD-kortteja ei kuitenkaan tueta.
- Laite ei voi tulostaa yli 1 Gt:n asiakirjaa.
- Voit valita enintään 999 tiedostoa, joiden koko on yhteensä enintään 1 Gt.
- Jos PDF-tiedoston tulostustyö peruutetaan, tulosta PDF-katseluohjelmasta, kuten Acrobat Readeristä, kun käytät tulostinohjainta.

4

Tulostettavat tiedostomuodot

Tiedostomuoto	Tiedot
JPEG-tiedostot	Exif-versio 1.0 tai uudempi
TIFF-tiedostot	Pakkaamattomat TIFF-tiedostot TIFF-tiedostot, jotka pakataan MH-, MR- tai MMR-menetelmällä
PDF-tiedostot	PDF-versio 1.7 (Acrobat 8.0 -yhteensopiva) tai aikaisempi ^{*1}
XPS-tiedostot	Mahdollinen kaikille XPS-tiedostoille

*1 Laite ei tue seuraavia toimintoja: Color Space Crypt Filterissä tai DeviceN (yli kahdeksan komponenttia), vesileima, valinnaiset sisällöt (versio 1.6), AcroForm

Huom.

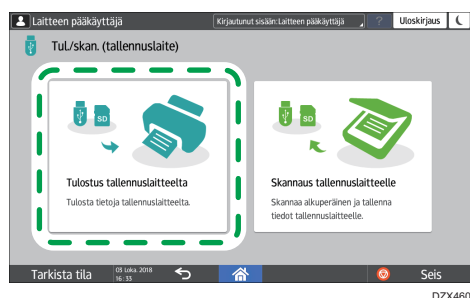
- Mukautetun koon PDF-tiedostoa ei voi tulostaa.

Tulostus tallennuslaitteesta tai skannaussovelluksesta

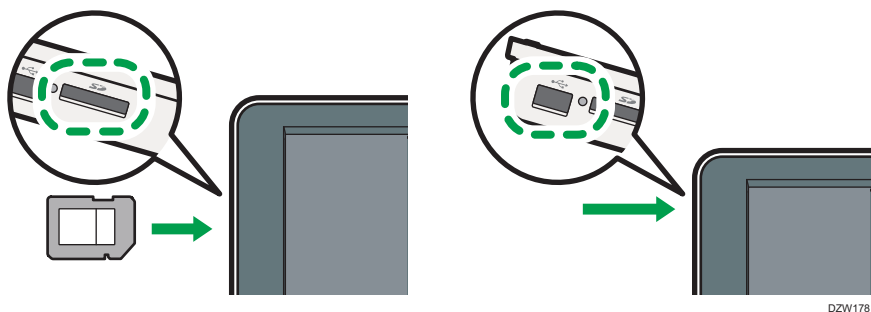
1. Paina pääsivulla [Tul./skan. (tallennuslaite)]



2. Paina Tul./skan. (tallennuslaite) -näytössä [Tulostus tallennuslaitteelta]



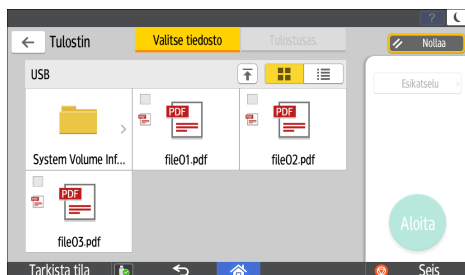
3. Aseta tallennuslaite käyttöpaneelin sivussa olevaan tallennuslaiteaukkoon.



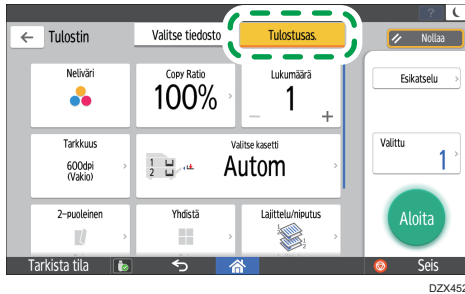
4. Paina [USB] tai [SD-kortti].

5. Valitse tulostettava tiedosto.

Ulkoisella tallennuslaitteella olevat tiedostot näytetään kuvakkeina tai pikkukuvina.



6. Paina [Tulostusaset.] määrittääksesi asetukseksi Kaksipuoleinen tai Viimeistely tarpeen mukaan.



- Nelivärinen: Valitse, tulostetaanko värillisenä. Laite saattaa tulostaa mustavalkoiselta näyttävän asiakirjan väritulostustilassa. Tulostaaksesi asiakirjan täysin mustavalkoisena valitse [Mustavalkoinen].
- Kopiosuhde: Valitse, tulostetaanko alkuperäiskokoisena vai pienennetäkö tai suurennetaanko tiedostoa, jotta se vastaa paperin kokoa.
- Lkm: Syötä tulostettavien asiakirjojen lukumäärä.
- Tarkkuus: Valitse tulostettavan kuvan tarkkuus.
- Valitse kasetti: Valitse paperikasetti.
- 2-puol.: Valitse tulostettava arkin avausuunta.
- Yhdistä: Valitse, yhdistetäänkö useat sivut yhdelle arkille.
- Lajittelu/niputus: Valitse, tulostetaanko järjestyksessä olevissa sarjoissa tai erissä sivu sivulta.
- Kirjanen: Valitse sidottavan kirjasen avausuunta. Voit määrittää kirjasen sidontasuunnan vain, kun tulostat tiedostoa PDF/XPS-formaatissa.
- Nidonta: Valitse nidontakohta.
- Rei'itys: Valitse rei'ityspaikka.
- Taitto: Valitse taittotyyppi tai tulostuspuoli.

7. Aloita tulostus painamalla [Aloita].

5. Skannaus

Asiakirjojen skannaus ja skannattujen tietojen lähetyks sähköpostiin

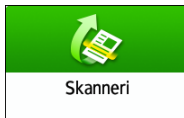
Skannaa asiakirja, liitä skannatut tiedot sähköpostiin, ja lähetä se laitteesta.

- Määritä SMTP-palvelin ja verkon asetukset etukäteen.
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Sähköpostiosoitteen tallentaminen osoitekirjaan helpottaa sähköpostin lähetykskohteen valintaa.
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

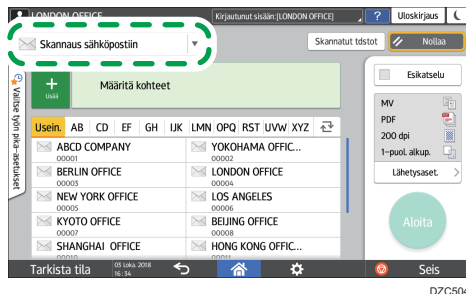
Sähköpostin lähettämisen perustoimet

5

1. Paina [Skanneri] pääsivulla.



2. Valitse [Skannaus sähköpostiin] skannerin näytössä.



3. Aseta alkuperäinen skanneriin.

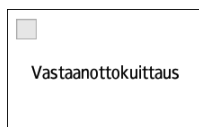
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

4. Paina [Lähetysaset.] skannerin näytöllä.

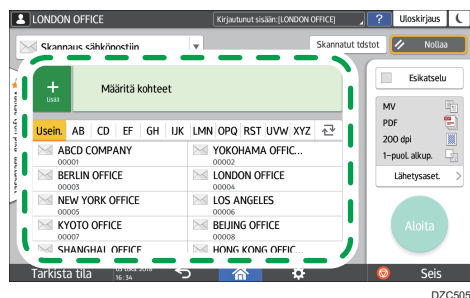
5. Paina [Lähetäjä] ja määritä lähetäjä.

- Kun kirjautunut käyttäjä käyttää laitetta, kirjautuneesta käyttäjästä tulee lähetäjä.
- Kun [Päällä] määritetään kohdassa [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto] ► [Automaattinen lähetäjän nimi], voit lähettää sähköpostin vaikka lähetäjää ei määritettäisi. Laitteelle rekisteröityä pääkäyttäjän sähköpostiosoitetta käytetään lähetäjänä.
- Määritä lähetäjä, jos haluat saada vahvistuksen, että sähköposti on avattu.

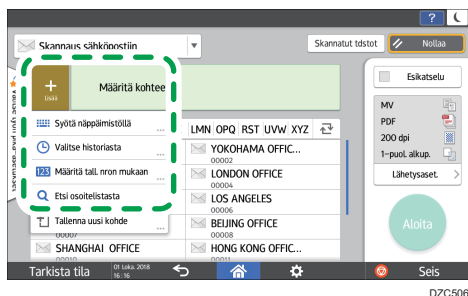
6. Valitse [Vastaanottokuittaus]-valintaruutu, jos haluat sähköpostin vastaanottokuittauksen.



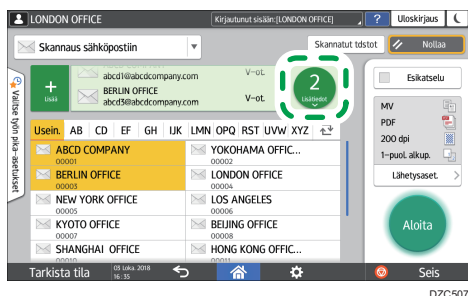
7. Määritä kohde skannerinäytöllä.



- Jos haluat syöttää sähköpostiosoitteen manuaalisesti, valita kohteen kohdehistoriasta tai hakea kohteen osoitekirjasta, paina ja määritä kohde.



- Määritä kohde uudelleen painamalla tai valitse [V-ott.], [Kopio] tai [Piilok.].



8. Määritä skannausasetukset skannattujen tietojen käyttötarkoituksen mukaan.

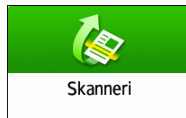
- s. 149 "Alkuperäisille sopivan skannauslaadun ja tummuuden määrittäminen"
- s. 152 "Tiedostotyyppin tai tiedoston nimen määrittäminen asiakirjan skannauksen yhteydessä"

9. Paina [Aloita].

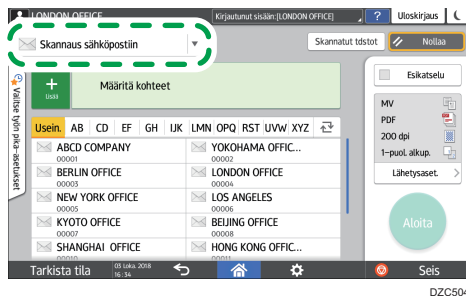
Sähköpostin lähetyksessä käytettävän sähköpostiosoitteen tallentaminen osoitekirjaan

Kun määrität sähköpostiosoitteen syöttämällä sen manuaalisesti tai valitsemalla skannerin tiedoista, voit tallentaa sähköpostiosoitteen osoitekirjaan ennen sähköpostin lähettämistä.

1. Paina [Skanneri] pääsivulla.



2. Valitse [Skannaus sähköpostiin] skannerin näytössä.



3. Aseta alkuperäinen skanneriin.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

4. Paina [Lähetysaset.] skannerin näytöllä ja määritä skannausasetukset skannattujen tietojen käyttötarkoituksen mukaan.

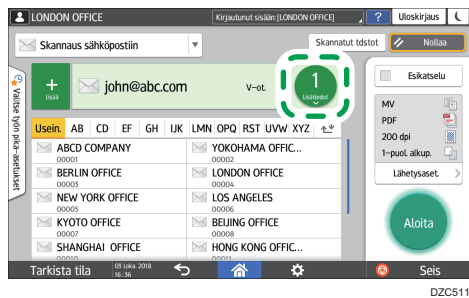
- s. 149 "Alkuperäisille sopivan skannauslaadun ja tummuuden määrittäminen"
- s. 152 "Tiedostotyyppin tai tiedoston nimen määrittäminen asiakirjan skannauksen yhteydessä"

5. Valitse kohde.

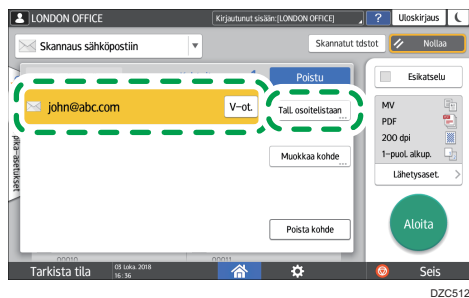
- Manuaalinen syöttö
 1. Paina  ja valitse [Syötä näppäimistöllä].



2. Syötä sähköpostiosoite ja paina .



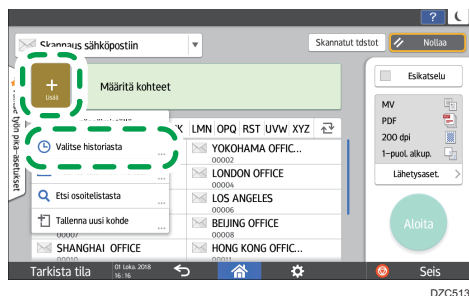
3. Määritä manuaalisesti syötetty sähköpostiosoite ja paina [Tall. osoitelistaan].



4. Syötä nimi ja muut tiedot.

- Valinta lähetyshistoriasta

1. Paina [Valitse historiasta].



2. Paina [Ohjelma] kohteessa rekisteröidäksesi sen.



3. Tallenna nimi ja muut tiedot.

6. Sulje osoitekirja tietojen tallennuksen jälkeen painamalla [OK].
7. Paina [Aloita] skannerin näytössä.

Asiakirjojen skannaus ja skannattujen tietojen lähettäminen kansioon

Jos haluat lähettää skannatun alkuperäisen tiedot tietokoneella olevaan jaettuun kansioon, luo tietokoneeseen jaettu kansio etukäteen ja tallenna kohdekansio osoitekirjaan.

- Lisäksi laitteen asetukset on määritettävä siten, että sillä voi muodostaa yhteyden verkkoon.
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Voit lisätä kansiokohteen osoitekirjaan helposti käyttämällä Scan to Folder Helper -ohjelmaa.
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

↓ Huom.

- Käyttämällä SMB 3.0 -protokollaa voit tallentaa tiedoston kansioon, joka on määritetty yksilöllisesti soveltamaan salausta.
- Skannattu tiedosto voidaan tallentaa myös FTP-palvelimelle.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

5

Tarkistussivun tulostus

Tulosta alla oleva tarkistussivu, jotta voit merkitä kohdetietokoneen asetusarvoja.

Tarkistussivu		
Nro	Tarkistettavat kohdat (esimerkki asetusarvoista)	Asetuksen syöttösarake
[1]	Tietokoneen nimi	
	DHCP-palvelimen käyttöönotto/käytöstäpoisto-asetus	
	IP-osoite	
[2]	Verkkotunnus/työryhmän nimi	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Tietokoneen käyttäjätunnus	

Tarkistussivu		
Nro	Tarkistettavat kohdat (esimerkki asetusarvoista)	Asetuksen syöttösarake
[3]	Tietokoneen salasana	
[4]	Jaetun kansion nimi tietokoneella	

Tietokoneen tietojen varmistus (Windows)

Varmista nimi, IP-osoite ja muut tietokoneen tiedot, joita käytetään jaetun kansion luomiseen, ja kirjoita tarkistuslistan tiedot ylös.

1. Napsauta [Käynnistä] tietokoneella ja napsauta [Windows-järjestelmä] ► [Komentokehote].
2. Syötä "ipconfig/all" ja paina [Enter]-painiketta.
3. Tarkista tietokoneen nimi, ota DHCP-palvelimen ja IP-osoitteen tila käyttöön/käytöstä ja kirjoita tiedot tarkistusarkin kohtaan [1].

```
C:\Users\win10pro>ipconfig/all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : LAPTOP-5955S09U
Primary Dns Suffix . . . . . :
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No

Ethernet adapter Ethernet0:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Intel(R) 82574L Gigabit Network Con
Physical Address. . . . . : 00-0C-29-30-83-17
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::5554:19d9:b88:20f1%5(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.0.152(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
```

Kun yllä oleva näyttö näkyy, tarkista arki seuraavasti:

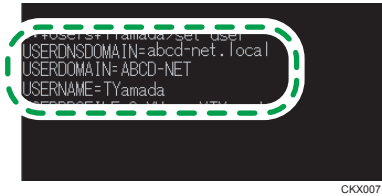
[1]	Tietokoneen nimi	LAPTOP-5955S09U
	DHCP-palvelimen käyttöönotto/ käytöstäpoistoasetus	Ei
	IP-osoite	192.168.0.152

DZC523

4. Kirjoita "set user" ja paina [Enter]-painiketta.

Syötä välilyönti sanojen "set" ja "user" välille.

5. Tarkista domain-nimi, työryhmän nimi ja kirjautuneen käyttäjän nimi, ja kirjoita tiedot tarkistusarkin kohtaan [2].



Kun yllä oleva näyttö näkyy, tarkista arki seuraavasti:

[2]	Verkkotunnus/työryhmän nimi	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Tietokoneen käyttäjätunnus	TYamada

DZC524

"USERDNSDOMAIN" ei näy, kun komennon suorittanut kirjautunut käyttäjä on paikallinen.

6. Tarkista tietokoneen kirjautumissalasana ja kirjoita tiedot tiedot tarkistusarkin kohtaan [3].

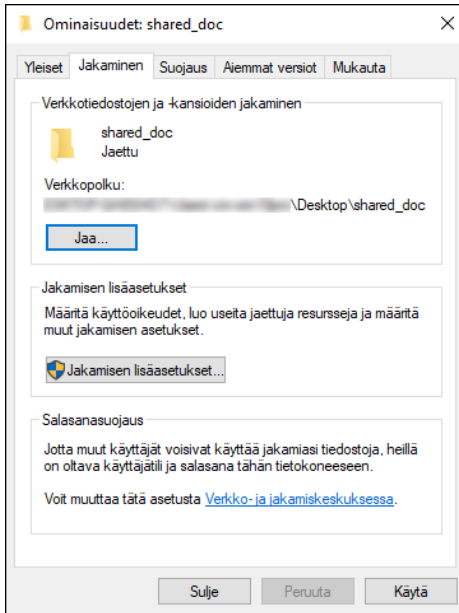
Vaaditut tiedot tietokoneella varmistetaan. Seuraavaksi luo jaettu kansio tietokoneellesi ja määritä kansion käyttöoikeudet.

Jaetun kansion luominen (Windows)

Luo jaettu kansio Windows-työpöydälle ja määritä kansion käyttöoikeudet

1. Kirjaudu Windowsiin käyttäjänä, jolla on pääkäyttäjän oikeudet.
2. Luo uusi kansio Windows Explorerissa ja kirjoita kansion nimi tarkistusluettelon kohtaan [4].
3. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse [Ominaisuudet].

4. Napsauta [Jakaminen]-välilehdeltä [Jakamisen lisäasetukset].



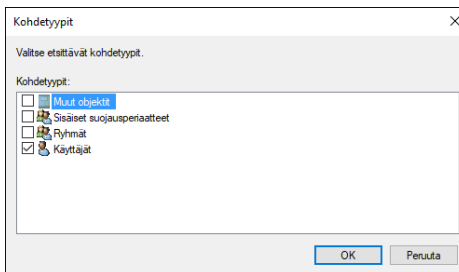
5. Valitse [Jaa kansio] -valintaruutu ja napsauta [Oikeudet].

Toimenpiteen suorittamisen jälkeen poista Kaikki (määrittelemätön käyttäjä) ja lisää käyttäjä, joka saa käyttää kansiota. Käyttäjä, jonka tiedot on kirjoitettu tarkistusarkille, on alla olevassa esimerkissä.

6. Valitse [Kaikki] kohdasta [Ryhmä tai käyttäjänimi] ja napsauta [Poista].

7. Napsauta [Lisää] ► [Lisäasetukset] ► [Kohdetyypit].

8. Valitse kieli ja napsauta [OK].



9. Napsauta [Sijainnit], valitse toimialueen tai työryhmän, johon käyttäjä kuuluu, nimi ([2] tarkistusarkissa) ja napsauta [OK].

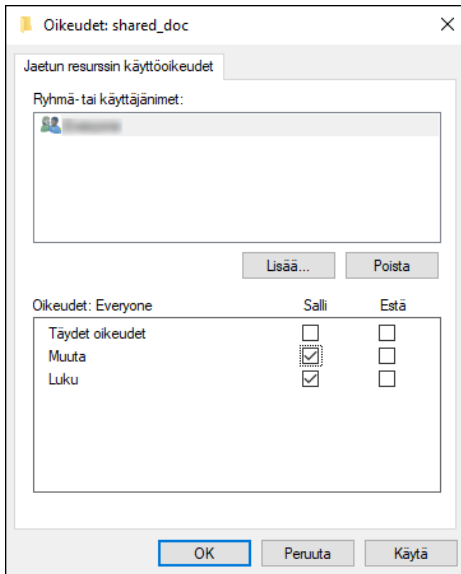
10. Napsauta [Lisäasetukset] ► [Löydä heti].

11. Valitse hakutuloksista kirjautumisnimi lisättävälle tietokoneelle ([2] tarkistuslistassa) ja napsauta [OK].

Jos et löydä tiettyä käyttäjää, napsauta [Sarakkeet] tai napsauta oikealla painikkeella [Hakutulokset] -kenttää, valitse [Valitse sarake] ja valitse sitten [Kirjautumisnimi] [Saatailla olevat sarakkeet] -listasta tai kohdasta [Pre-Windows 2000 -kirjautumisnimi].

12. Napsauta [OK].

13. Valitse lisätty käyttäjä ja sitten [Salli] -valintaruutu kohdasta [Oikeudet].



14. Napsauta [OK] sulkeaksesi kaikki ikkunat.

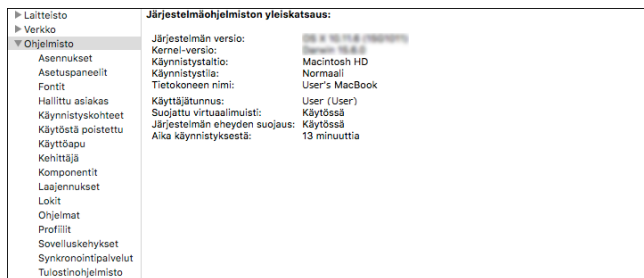
Kansion pääsyoikeudet on määritetty onnistuneesti. Voit määrittää luodulle kansiolle muiden käyttäjien tai ryhmien käyttöoikeuksia seuraavasti:

1. Napsauta luotua kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse [Ominaisuudet].
2. Napsauta [Muokkaa...] [Suojaus]-välilehdessä.
3. Napsauta [Lisää] ► [Lisäasetukset].
4. Valitse [Kohdetyypit] tai [Sijainnit] ja napsauta [Haku].
5. Valitse käyttäjä tai ryhmä, jolle määritetään oikeudet, ja napsauta [OK].
6. Napsauta [OK].
7. Valitse lisätty käyttäjä ja sitten [Salli] -valintaruutu kohdasta [Oikeudet].
8. Napsauta [OK] sulkeaksesi kaikki ikkunat.

Tietokoneen tietojen varmistus (OS X/macOS)

Varmista tietokoneen, jota käytetään luomaan jaettu kansio, nimi, käyttäjän kirjautumisnimi ja muut asetukset, ja kirjoita tiedot tarkistuslistalle.

1. Kirjaudu käyttöjärjestelmään OS X/macOS -käyttäjänä, jolla on pääkäyttäjän oikeudet.
2. Napsauta Apple-valikkoa.
3. Valitse [System Report].
4. Napsauta [Software] vasemmassa paneelissa ja kirjoita näytetty tietokoneen nimi tarkistusarkin kohtaan [1] ja käyttäjän nimi kohtaan [2].



Kun yllä oleva näyttö näkyy, tarkista arkki seuraavasti:

[1]	Tietokoneen nimi	Käyttäjän MacBook
[2]	Tietokoneen käyttäjätunnus	Käyttäjä

DZC526

5. Napsauta Apple-valikkoa ja valitse [System Preferences].
6. Napsauta kohdassa [Network] asetusta [Ethernet] tai [Wi-Fi] ja kirjoita näytetty IP-osoite tarkistusarkin kohtaan [1].

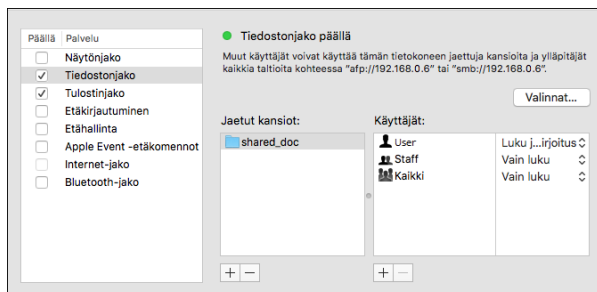
Tietokoneella vaaditut tiedot määritetään. Luo nyt jaettu kansio.

Jaetun kansion luonti (OS X/macOS)

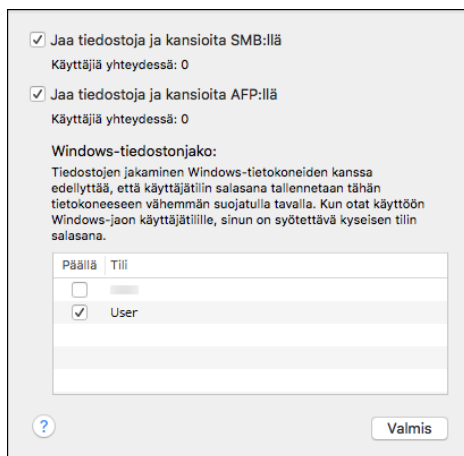
Luo jaettu kansio ja määritä kansion pääsylvat.

1. Luo uusi kansio ja kirjoita kansion nimi tarkistusarkin kohtaan [4].
2. Napsauta Apple-valikkoa ja valitse [System Preferences].

3. Napsauta [Sharing], valitse [File Sharing] -valintaruutu ja napsauta [Options].

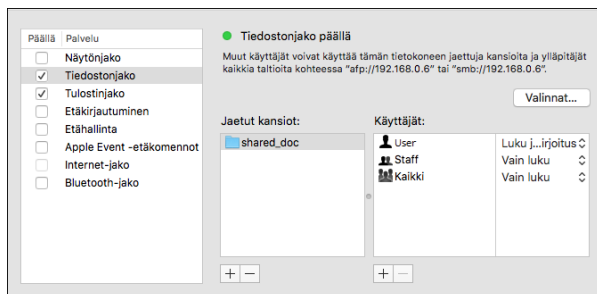


4. Valitse kohdan [Share files and folders using SMB] valintaruudut sekä tiedostonjaossa käytettävä käyttäjätili ja napsauta sitten [Done].



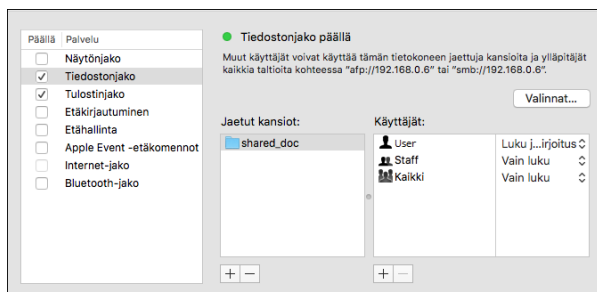
Kun [Authentication]-näyttö näytetään, syötä valitun tilin salasana ja napsauta [Done].

5. Napsauta [+] kohdan [Shared Folders] alta [Sharing]-näytössä.



6. Määritä kohdassa 1 luotu kansio ja napsauta [Lisää].

7. Valitse vaiheessa 6 lisätty kansio ja varmista, että käyttäjän lupa päästä kansioon on "Read & Write".

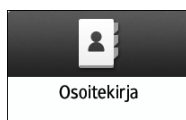


Luodun jaetun kansion rekisteröinti osoitekirjaan

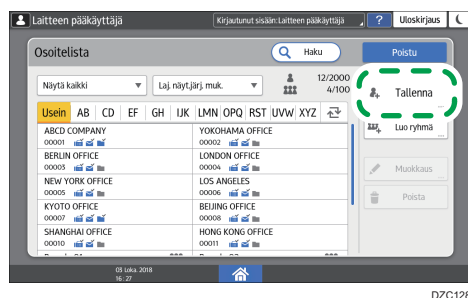
Osio kuvaa toimenpiteet Windowsissa luodun jaetun kansion rekisteröintiin käyttäen tarkistusarkin tieto- ja esimerkkinä.

5

1. Paina [Osoitelista] pääsivulla.

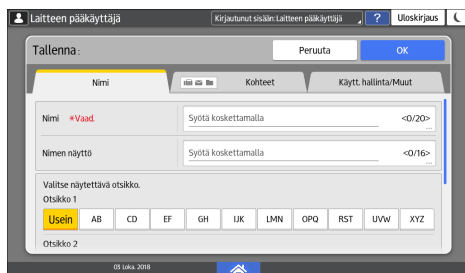


2. Paina [Rekist.] osoitekirjan ruudussa.

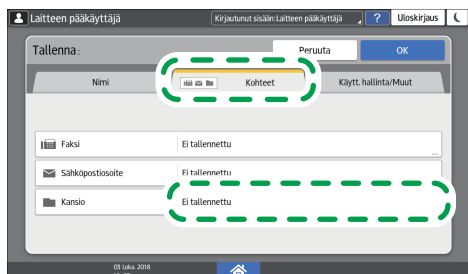


DZC128

3. Syötä kohdetiedot kenttiin, jotka näytetään kohdassa [Nimi], ja valitse otsikko luokitel-laksesi sijainnin.

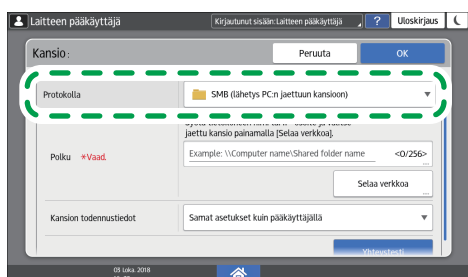


4. Paina [Kohteita]-välilehteä, ja paina sitten [Kansio].



DZC133

5. Valitse [SMB (lähetyks PC:n jaettuun kansioon)] kohdasta [Protokolla].



DZC134

6. Määritä verkkopolku jaettuun kansioon kohdassa "Polku".

Polun nimen syöttäminen manuaalisesti

Jos tietokoneen nimi on "YamadaPC" ([1] tarkistusarkissa) ja jaetun kansion nimi on "shared_doc" ([4]), syötä seuraava:

\\YamadaPC\shared_doc

Valitse kansio luettelosta

Syötä IP-osoite tai tietokoneen isäntänimi, jolla haet jaettua kansiota, paina [Selaat verkkoja] ja valitse kohdekansio.

7. Valitse kohdassa [Kansion todennustiedot] [Muut todennustiedot] ja syötä sitten sen kirjautuneen käyttäjän nimi ja salasana, joka pääsee jaettuun kansioon.

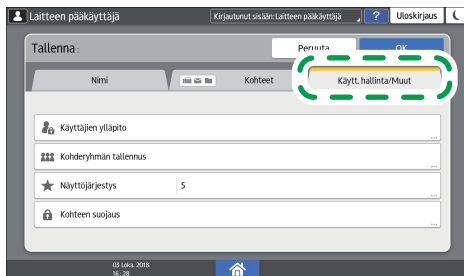
8. Paina Yhteystesti.

Jos yhteys ei muodostu, tarkista näytölle tuleva viesti.

s. 255 "Kun skanneritoimintoa käytettäessä näytetään ilmoitus "

9. Paina [OK].

10. Paina [Käytt. hallinta/Muut] -välilehteä ja määritä asetukset tarpeen mukaan.



DZC131

11. Paina [OK].

12. Paina [Pääsivu] (🏠) asetusten määrittämisen jälkeen.

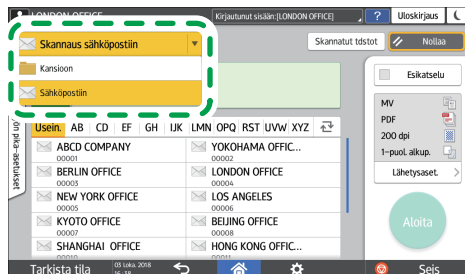
Kansioon lähettämisen perustoimet

5

1. Paina [Skanneri] pääsivulla.



2. Valitse [Kansioon] skannerin näytössä.



DZC531

3. Aseta alkuperäinen skanneriin.

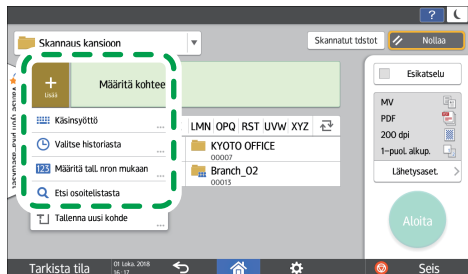
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

4. Paina [Lähetysaset.] ja määritä skannausasetukset skannattujen tietojen käyttötarkoituksen mukaan.

s. 149 "Alkuperäisille sopivan skannauslaadun ja tummuuden määrittäminen"

s. 152 "Tiedostotyyppin tai tiedoston nimen määrittäminen asiakirjan skannauksen yhteydessä"

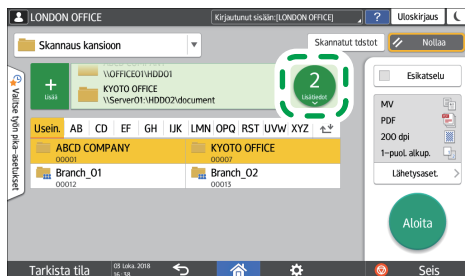
5. Paina **+**, valitse [Etsi osoitelistasta] tai [Määritä tall. nron mukaan] ja määritä osoitekirjassa rekisteröity jaettu kansio.



DZC533

- Syöttääksesi tiedot manuaalisesti paina **+** ja valitse [Käsinsyöttö]. Valitse SMB protokollaksi ja syötä vaaditut tiedot.
- Määrittääksesi sijainnin uudestaan paina **2**.

5



DZC536

6. Paina [Aloita].

Alkuperäisille sopivan skannauslaadun ja tummuuden määrittäminen

Määritä skannauslaatu ja tummuus [Lähetysaset.]-näytössä.

1. Paina [Skanneri] pääsivulla.



2. Aseta alkuperäinen skanneriin.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3. Paina [Lähetysaset.] skannerinäytössä ja määritä alkuperäisen tyyppi (laatu), tummuus ja tarkkuus.

Alkuperäisen tyyppin määrittäminen



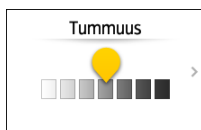
Alkuperäisen tyyppi	Soveltuvuus
Mustavalkoinen: Teksti	Asiakirja, joka koostuu lähinnä mustavalkoisesta tekstistä. Alkuperäinen skannataan mustavalkoisena. Poistettava väri Laite skannaa alkuperäisen poistaen samalla määritetyn värin (Kromaattinen väri, Punainen, Vihreä, Sininen). Määrittääksesi poistettavan värin tarkemmin siirrä [Kapea] kohdassa Poistettava värialue.
MV: teksti/viivapiirros	Asiakirja, jossa teksti ja kuvat ovat mustavalkoisia. Alkuperäinen skannataan mustavalkoisena.
MV: teksti/kuva	Asiakirja, jossa teksti ja kuvat ovat mustavalkoisia. Alkuperäinen skannataan mustavalkoisena.
Mustavalkoinen: Kuva	Asiakirja, jossa tekstit ja kuvat ovat mustavalkoisia. Alkuperäinen skannataan mustavalkoisena.
Harmaasävy	Asiakirja, jossa tekstit ja kuvat ovat mustavalkoisia. Alkuperäiskappale skannataan kuvana, jossa on monta harmaan sävyä.

Alkuperäisen tyyppi	Soveltuvuus
Neliväri: teksti/kuva	Asiakirja, joka koostuu lähinnä väritekstistä.
Nelivärinen: Kiiltävä kuva	Värilliset alkuperäiset, kuten hopeahaliditulosteet tai kuvat.
Neliväri: kiilt.materiaalit	Värillinen, kiiltävä alkuperäinen, kuten jalometalli tai -kivet.
Autom. värin valinta	Laite määrittää alkuperäiskappaleen tyyppin automaattisesti skannatessaan. Sitä ei ehkä määritetä oikein skannausasetuksista ja alkuperäisen sisällöstä riippuen.

- Voit valita vain [Harmaasävy], [Neliväri: teksti/kuva] tai [Nelivärinen: Kiiltävä kuva], kun [Pakattu PDF-tiedosto] on valittu [PDF-tyyppi]-asetukseksi [Tdstotyyppi]-valikossa.

s. 152 "Tiedostotyyppin tai tiedoston nimen määrittys asiakirjan skannauksen yhteydessä"

Tummuuden säätö



- Siirrä  vasempaan tai oikeaan säätääksesi tummuutta. Skannatun kuvan värit tummenevat siirtäessäsi liukuvalitsinta oikealle.
- Valitse [Aut tummuus] -valintaruutu säätääksesi tummuuden automaattisesti, kun skannaat alkuperäistä, jonka tausta on muu kuin valkoinen, kuten sanomalehteä tai asiakirjaa, jonka toinen puoli näkyy läpi.
- Voit määrittää varjostustasoksi [Aut tummuus] kohdassa [Skannerin asetukset] ► [Skannausasetukset] ► [Autom. taustan tummuus (nelivärinen)].

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Tarkkuuden määrittäminen



- Valitse alkuperäisen skannaamisessa käytettävä tarkkuus. Kuvan laatu paranee resoluution kasvaessa, mutta skannattujen tietojen koko kasvaa myös.
- Jotta skannattujen tietojen laatu voitaisiin varmistaa, [100 dpi] -asetusta ei voida valita seuraavissa tilanteissa:
 - [Pakattu PDF-tiedosto] -asetus on valittu [PDF-tyyppi]-kohdassa [Tdstotyyppi]-valikossa

s. 152 "Tiedostotyyppin tai tiedoston nimen määrittäminen asiakirjan skannauksen yhteydessä"

- [OCR] on valittu kohdassa [PDF:n tarkat aset] kohdassa [Tiedostotyyppi]

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

4. Jos haluat lähettää skannatun asiakirjan sähköpostiosoitteeseen, paina [Lähetä] ja määritä lähettäjä.

5. Määritä vastaanottaja ja paina sitten [Aloita].

Tiedostotyyppin tai tiedoston nimen määrittys asiakirjan skannauksen yhteydessä

Määritä asetukset kohdassa [Lähetysaset.] skannerin näytöllä.

1. Paina [Skanneri] pääsivulla.



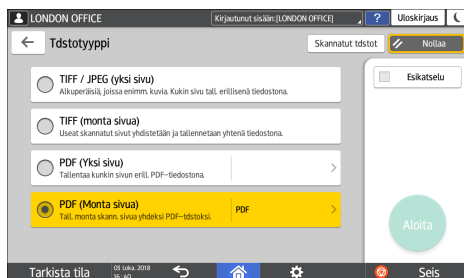
2. Aseta alkuperäinen skanneriin.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

3. Paina [Lähetysaset.] skannerin näytöllä.

4. Paina [Tdstotyyppi] ja valitse tiedoston tyyppi tallentaaksesi skannatun asiakirjan.

Paina [Muut] näyttääksesi yksityiskohtaisen asetusnäytön.



- TIFF / JPEG (yksi sivu): erillinen kuvatiedosto luodaan jokaiselle yksittäiselle sivulle.
 - Jos määrität asetukseksi mustavalkoinen kohdassa [Alkuperäisen tyyppi], skannattu asiakirja lähetetään TIFF-muodossa.
 - Jos määrität asetukseksi harmaasävy tai neliväri kohdassa [Alkuperäisen tyyppi], skannattu asiakirja lähetetään JPEG-muodossa.
- TIFF (monta sivua): Useat sivut yhdistetään yhdeksi kuvatiedostoksi.
- PDF (Yksi sivu): PDF-tiedosto luodaan jokaiselle yksittäiselle sivulle.
- PDF (Monta sivua): Useat sivut yhdistetään yksittäiseksi PDF-tiedostoksi.

Normaalin PDF-muodon lisäksi voit määrittää asetukseksi [Pakattu PDF-tiedosto], joka vähentää tiedoston kokoa ja säilyttää luettavuuden, tai [PDF/A], joka vastaa kansainvälistä standardia ja sopii pitkäaikaiseen varastointiin.

5. Jos haluat määrittää tiedoston nimen, paina [Tiedostonimi] ja syötä tiedoston nimi.

Tiedoston nimi luodaan yhdistämällä seuraavat kolme kohtaa:

- Tiedostonimi: Syötä käytettävä merkkijono tiedostonnimen alkuun.
- Aloitusnumero: Määritä sarjanumeron alkunumero, joka liitetään jokaisen tiedoston nimeen kun määrität tiedostomuodon, joka koostuu yksittäisestä sivusta tiedostoa kohti.
- Lisää pvm & aika: Valitse valintaruutu lisätäksesi tiedostonimen loppuun "vuoden, kuukauden, päivän, tunnin ja minuutin", jolloin skannaus on suoritettu.

6. Määritä skannausasetukset skannattujen tietojen käyttötarkoituksen mukaan.

s. 149 "Alkuperäisille sopivan skannauslaadun ja tummuuden määrittäminen"

7. Määritä kohde, johon lähetät skannatun asiakirjan, ja paina [Aloita].

↓ Huom.

- Voit myös sisällyttää turvallisuusasetukset ja digitaalisen allekirjoituksen asetukset ja tekstitiedot PDF-tiedostossa.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Nämä vaatimukset on täytettävä, kun alkuperäinen skannataan pakattuna PDF-tiedostona.
- s. 280 "Tekniset tiedot"
- Voit muuttaa numeroiden määrän kohdassa [Skannerin asetukset] ► [Lähetysaset.] ► [Yksisivuisten tiedostojen merkkimäärä].
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

6. Asiakirjapalvelin

Asiakirjojen tallennus asiakirjapalvelimeen

Voit tallentaa laitteeseen skannatut asiakirjat asiakirjapalvelimeen.

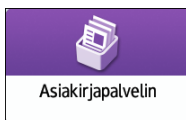
Voit myös tallentaa ne tulostinohjaimella.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

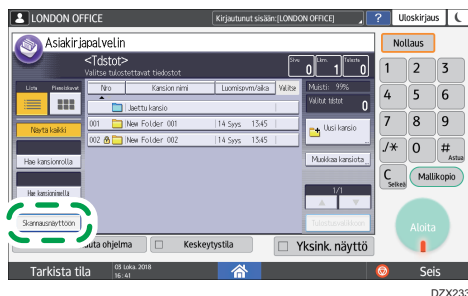
★ Tärkeää

- Asiakirjat, jotka on tallennettu asiakirjapalvelimelle, poistetaan kolmen päivän (72 tunnin) jälkeen laitteen oletusasetusten mukaisesti. Voit muuttaa asiakirjojen poistoaikaa kohdasta [Autom. tiedoston poisto asiak.palvelimelta] tai määrittää, että asiakirjoja ei poisteta automaattisesti.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

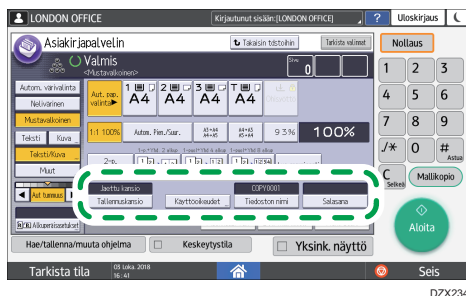
1. Paina pääsivulla [Asiakirjapalvelin].



2. Paina asiakirjapalvelinnäyttöllä [Skannausnäyttöön].



3. Määritä asiakirjojen tallennuskansio, asiakirjan nimi sekä muut asetukset.



- Tallennuskansio: Valitse oletuksena luotu "Jaettu kansio" tai "Käyttäjäkansio", jonka käyttäjä luo varastoidakseen asiakirjan.

Käyttäjäkansio on luotava etukäteen, jotta sen voi valita.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio).

- Käyttäjänimi: Määritä käyttäjänimi, joka näytetään asiakirjan omistajana. Valitse käyttäjä osoitekirjasta tai syötä nimi.
- Tiedoston nimi: Määritä skannatun asiakirjan nimi. Jos et määritä tiedoston nimeä, tiedostolle annetaan automaattisesti nimi kuten "COPY0001" tai "COPY0002".
- Salasana: Määritä asiakirjan tulostukseen tarvittava salasana.

4. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

Aseta alkuperäinen samalla tavalla kuin kopioitaessa.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio).

5. Määritä skannausasetukset, kuten väri ja koko.

6. Paina [Aloita].

- Kun asetat alkuperäisen syöttölaitteeseen, kansioluettelonäyttö näkyy alkuperäisen skannaamisen jälkeen.
- Kun laitit alkuperäisen valotustasolle, paina kaikkien alkuperäisten skannaamisen jälkeen [Lopeta skannaus] nähdäksesi kansioluettelonäytön.

↓ Huom.

- Kun laite skannaa asiakirjan, jonka kokoa ei voi havaita automaattisesti, asiakirja tallennetaan eri kokoisena.
- Voit määrittää, annatko toisten käyttäjien lukea tai muokata tallennettua asiakirjaa.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
- Kun et halua poistaa tallennettuja asiakirjoja, määritä asetukselle [Autom. tiedoston poisto asiak.palvelimelta] arvo [Pois] ja tallenna sitten asiakirja. Kun [Valitse päivät] tai [Valitse tunnit] on valittu asiakirjan tallentamisen jälkeen, asiakirjoja ei poisteta. Ainoastaan asetuksen muutoksen jälkeen tallennetut asiakirjat poistetaan automaattisesti.

Asiakirjapalvelimella olevien asiakirjojen tulostus

Voit tulostaa asiakirjapalvelimelle tallennetut asiakirjat samalla asetuksella, väritilalla, paperitilalla ja muilla asetuksilla, kuin ne mitkä määritettiin kun asiakirjat skannattiin. Voit myös muuttaa tulostusasetuksia tai määrittää tulostettavan sivun.

↓ Huom.

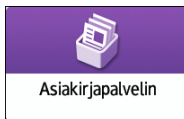
- Voit tulostaa asiakirjapalvelimella olevan asiakirjan Web Image Monitorilla.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Asiakirjan tulostus asetuksilla, jotka määritettiin skannatessa

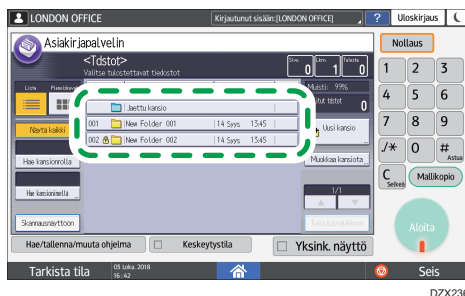
★ Tärkeää

- Kun tulostat vähintään kaksi asiakirjaa kerralla, ensimmäisen asiakirjan tulostusasetuksia käytetään kaikissa tulostettavissa asiakirjoissa.
- Jotkut valituista asiakirjoista eivät ehkä tulostu, johtuen koko- tai tarkkuuseroista.

1. Paina pääsivulla [Asiakirjapalvelin].

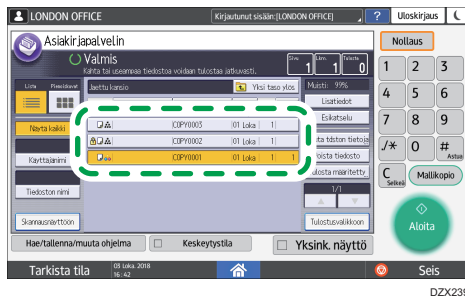


2. Valitse asiakirjapalvelinnäytöllä haluttu kansio.



Paina [Hae kansionrolla] tai [Hae kansion nimellä] etsiäksesi kansiota.

3. Valitse tulostettava asiakirja.



- Paina [Käyttäjänimi] tai [Tiedoston nimi] etsiäksesi asiakirjaa.
- Jos asiakirja on suojattu salasanalla, syötä salasana ja paina [OK].
- Jos haluat tulostaa kaksi kopiota (tai enemmän), syötä määrä numeroilla.
- Jos haluat tulostaa useita asiakirjoja kerralla, valitse tulostettavat asiakirjat tulostusjärjestyksessä. Voit valita enintään 30 asiakirjaa.
- Valittuasi asiakirjat voit varmentaa ne painamalla [Järjestys] listataksesi ne tulostusjärjestyksessä.

4. Paina [Aloita].

↓ Huom.

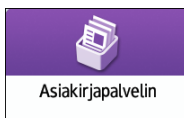
- Lopeta tulostus painamalla [Seis] ► [Keskeytä tulostus].
- Jos haluat muuttaa määrää tulostamisen aikana, paina [Seis], syötä määrä ja paina [Jatka tulostusta]. Määrä, jonka voit syöttää, vaihtelee sen perusteella, milloin painat [Seis].

Tulostettavan asiakirjan tulostusasetusten muuttaminen

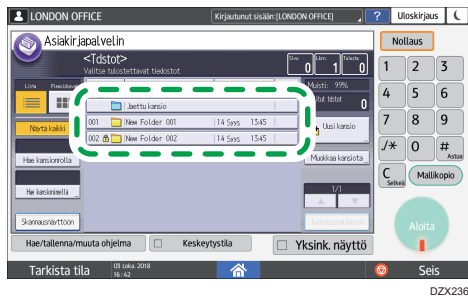
★ Tärkeää

- Kun valitset kaksi asiakirjaa (tai useampia) ja muutat tulostusasetuksia, ensimmäinen asiakirja säilyttää muutetut asetukset tulostuksen jälkeen. Toinen asiakirja ja myöhemmät asiakirjat eivät säilytä muuttuneita asetuksia. Sen sijaan niiden asetukset ovat samat kuin tallennettaessa.

1. Paina pääsivulla [Asiakirjapalvelin].

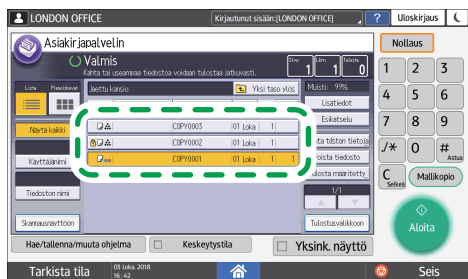


2. Valitse asiakirjapalvelinnäytöllä haluttu kansio.



DZX236

3. Valitse tulostettava asiakirja.

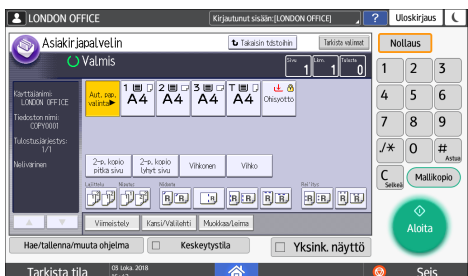


DZX239

- Jos asiakirja on suojattu salasanaalla, syötä salasana ja paina [OK].
- Jos haluat tulostaa kaksi kopiota (tai enemmän), syötä määrä numeroilla.

4. Paina [Tulostusvalikkoon].

5. Muuta tulostusasetukset.

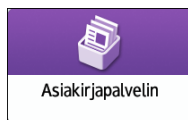


- Kun määrität lajittelu/käntävä lajittelu, voit laatia osittaisen tulostuksen testinä ja tulostaa loput määrästä painamalla [Mallikopio].
- Paina [Takaisin tdstoihin] palataksesi asiakirjojen valintanäyttöön.

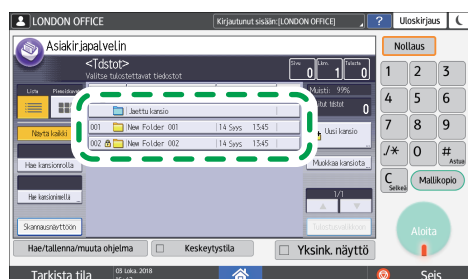
6. Paina [Aloita].

Tulostettavan sivun määritys

1. Paina pääsivulla [Asiakirjapalvelin].

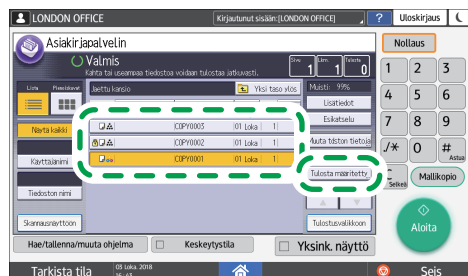


2. Valitse asiakirjapalvelinnäytöllä haluttu kansio.



DZX236

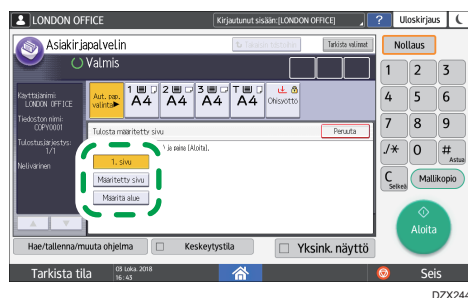
3. Valitse tulostettava asiakirja ja paina [Tulosta määritetty].



DZX241

- Jos asiakirja on suojattu salasanalla, syötä salasana ja paina [OK].
- Jos haluat tulostaa kaksi kopiota (tai enemmän), syötä määrä numeroilla.

4. Määritä tulostettava sivu.



DZX244

- 1. sivu: Valitse tulostaaksesi vain ensimmäisen sivun. Kun valitset kaksi asiakirjaa tai useamman, ensimmäinen sivu kustakin asiakirjasta tulostetaan.

- Määritetty sivu: Valitse tämä tulostaaksesi määritetyn sivun.
- Määritä alue: Syötä sivu, josta tulostus alkaa, kohtaan [Aloitussnumero], ja sivu, johon se loppuu, kohtaan [Lopetusnro].

5. Paina [Aloita].

7. Web Image Monitor

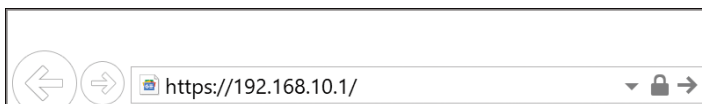
Web Image Monitorin käyttäminen

Web Image Monitor on näyttö, jonka avulla voit varmistaa laitteen tilan ja asetukset tietokoneella.

Kun laite ja tietokone yhdistetään verkkoon, pääset Web Image Monitoriin syöttämällä laitteen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitepalkkiin.

Pääsy Web Image Monitoriin

1. Syötä laitteen IP-osoite verkkoselaimen osoitepalkkiin.



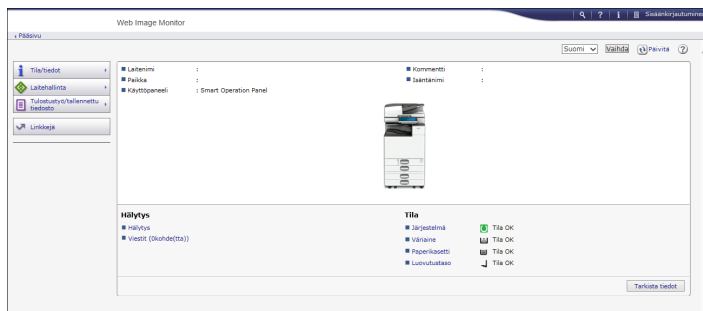
Esimerkki: kun laitteen IP-osoite on "192.168.1.10"

- Jos SSL on käytössä
`https://192.168.1.10/`
- Jos SSL ei ole käytössä
`http://192.168.1.10/`

Kun et tiedä, onko SSL käytössä laitteella, syötä osoite, joka alkaa kirjaimilla https. Jos yhteys ei onnistu, syötä osoite, joka alkaa kirjaimilla http.

Kun syötät IPv4-osoitteen, älä syötä "0" kuhunkin segmenttiin. Jos syötät 192.168.001.010, et voi käyttää laitetta.

2. Laitteen tilan tai asetusten varmistaminen Web Image Monitorin aloitussivun yläalasta.



Laitteen tila ja kulutustarvikkeiden jäljellä oleva määrä näytetään.

Jos haluat muuttaa asetuksia, napsauta [Login] näytön ylemmässä oikeassa kulmassa ja syötä käyttäjänimi ja salasana.

Suosittelavat selaimet

Windows	OS X/macOS
Internet Explorer 11 tai uudempi	Safari 3.0 tai uudempi
Firefox 10, 15 tai uudempi	Firefox 10, 15 tai uudempi
Google Chrome -versio 19 tai uudempi	Google Chrome -versio 19 tai uudempi
Microsoft Edge 20 tai uudempi	-

- Voit käyttää Internet Explorerissa näytönlukuohjelmistoa JAWS 7.0 tai uudempaa.

↓ Huom.

- Kun käytät DNS-palvelinta tai WINS-palvelinta, voit käyttää isäntänimeä IP-osoitteen sijaan yhdistääksesi palvelimen.
- Kun näyttö vääristyy tai käyttö on epävakaata, varmista, että "JavaScript" tai "Use Cookies" on käytössä tietokoneella.
- Kun käytät isäntälaitteen nimeä Windows Server 2008:ssa tai uudemmassa IPv6-ympäristössä, ratkaise isäntälaitteen nimi ulkoisella DNS-palvelimella. Et voi käyttää isäntätiedostoa.
- Kun määrität asetukset Web Image Monitorista, älä kirjaudu laitteeseen käyttöpaneelistä. Asetuksen arvo ei välttämättä siirry.

Mitä Web Image Monitorilla voi tehdä

Web Image Monitorissa näytettävät kohteet ja asetukset riippuvat siitä, onko laite kirjattu sisään.

- Kun ei olla kirjaututtu sisään
Laitteen tila, asetukset ja työn tila näytetään. Voit selata laitteen asetuksia, muttet muuttaa niitä.
- Kun olet kirjautunut sisään (käyttäjänä)
Kirjaudu sisään osoitekirjaan tallennettuna käyttäjänä. Käyttäjät voivat suorittaa tekemiään töitä ja muuttaa joitakin laiteasetuksia.
- Kun olet kirjautunut sisään (pääkäyttäjänä)
Pääkäyttäjä voi muuttaa kaikkia laitteen asetuksia.

Mitä voit tehdä

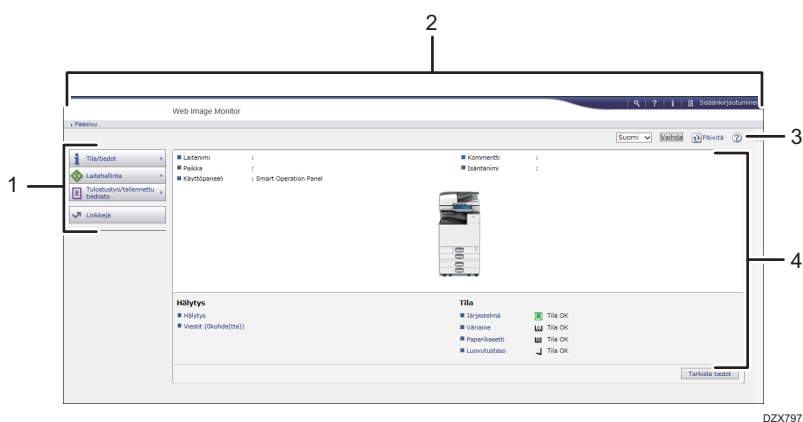
Toiminto	Ei kirjaututtu sisään	Käyttäjä	Pääkäyttäjä
Laitteen tila	✓	✓	✓

Toiminto	Ei kirjauduttu sisään	Käyttäjä	Pääkäyttäjä
Laitteen asetukset	✓ *1	✓ *1	✓
Laitteen asetusten muuttaminen	-	✓ *1	✓
Työluettelo	✓	✓	✓
Työhistoria	✓	✓	✓
Pääsy osoitekirjaan	-	✓	✓
Asiakirjapalvelimella olevien tiedostojen käyttö	✓	✓	✓
Verkkoasetukset	-	✓ *1	✓
Verkon asetusten muutos	-	✓ *1	✓
Tulostuksen peruutus	-	-	✓
Turva-asetukset	-	-	✓

✓: Saatavilla -: Ei saatavilla

*1 Pääkäyttäjän asetuksista riippuen

Web Image Monitor -näyttö



DZX797

1. Valikko

Alla kuvatut valikkokohteet näytetään.

- Tila/tiedot: Näyttää laitteen tilan, lisävarusteet, laskurin ja työn tilan.
- Laittehallinta: Hallitsee laitteen asetuksia ja osoitekirjaa.

- Tulostustyö/tallennettu tiedosto: Käyttää tulostinohjaimeen tai asiakirjapalvelimeen tallennettuja tietoja.
- Linkkejä: Näyttää linkin suosikki-URL:ään.

2. Otsikko

Kuvake, jossa on linkki kirjautumisnäytölle, näytetään näytön oikeassa yläosassa. Ohje, versiotiedot ja sanahakupainikkeet näytetään myös.

3. Päivitä/Ohje

 (Päivitä): Päivitä tiedot työalueella.

 (Ohje): Katso tai lataa ohjetiedoston sisältö.

4. Pääalue

Laitteen tila ja nykyiset asetukset näkyvät näytöllä.

Web Image Monitorin ohjeen määrittäminen

Web Image Monitor sisältää ohjeen, joka kuvaa asetusten määrittämisen. Kun käytät ohjetta ensimmäistä kertaa, voit valita lukea ohjeet verkossa tai ladata ohjetiedoston.

Avaa online-ohje

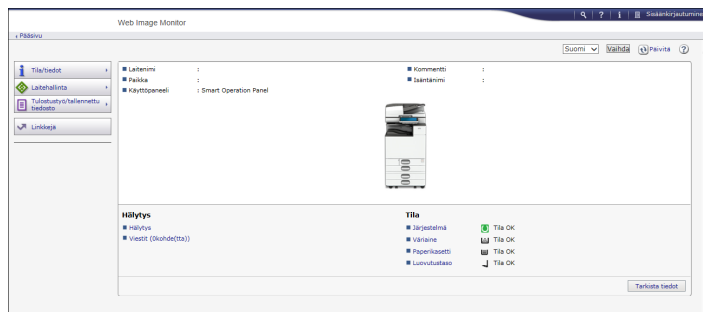
Voit lukea Web Image Monitorin uusimman ohjeen internetissä.

Lataa ohjetiedosto

Voit ladata Web Image Monitorin ohjeen tietokoneeseen ja lukea sen. Kun tallennat ladatun ohjetiedoston verkkopalvelimelle ja määrität sen ohjepainikkeeseen ( ) , voit lukea ohjeen ilman internet-yhteyttä.

Kun määrität ladatun ohjetiedoston ohjepainikkeeseen ( ) , määritä ohjetiedoston polku alla kuvattulla tavalla.

1. Kirjaudu Web Image Monitoriin pääkäyttäjänä.
2. Napsauta ohjepainiketta ( ) näytön oikeassa yläkulmassa.



3. Valitse käyttöjärjestelmä ja näyttökieli ja napsauta [Lataa].
4. Pura ladattu zip-tiedosto ja tallenna se verkkopalvelimelle.
5. Napsauta [Kokoonpano] "Laittehallinta"-valikossa Web Image Monitorissa.

- 6. Napsauta [Verkkosivu] "Verkkosivu"-kategoriassa.**
- 7. Syötä verkkopalvelimelle tallennetun ohjetiedoston polku kohtaan "URL" kohdassa "Anna ohjeen verkko-osoite".**

Kun ohjetiedoston URL on esimerkiksi "http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html", syötä "http://a.b.c.d/HELP/".
- 8. Napsauta [OK].**
- 9. Kun olet valmis, kirjaudu ulos ja sulje Web Image Monitor.**

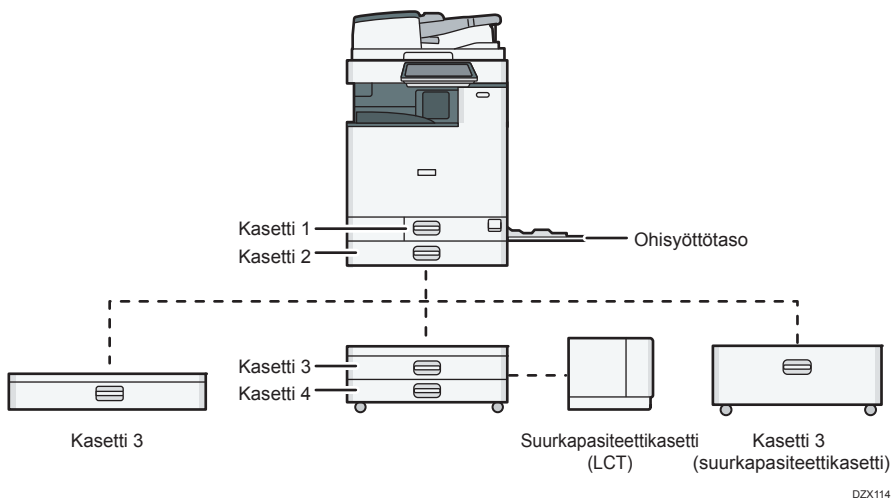
8. Paperin ja väriaineen lisääminen

Paperin lisääminen paperikasettiin

Paperin lisäämismenetelmä vaihtelee kasettityypin mukaan.

TÄRKEÄÄ

- Varo sormiasi, kun lisäät paperia.



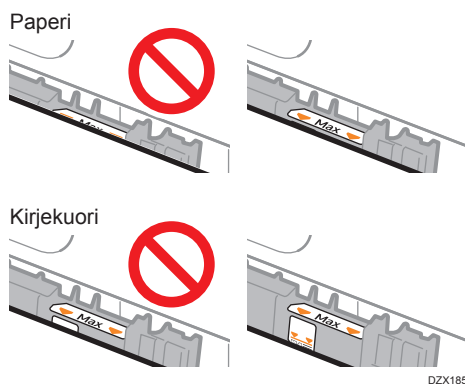
- Ennen paperin lisäämistä kasettiin tarkista kasettiin lisättävän paperin koko ja tyyppi ja varmista automaattisesti tunnistettavan paperin koko.
s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
- Kun lisäät paperia, jonka kokoa ei tunnisteta automaattisesti, määritä paperin koko [Asetukset]-valikon kohdassa [Kas.paperias.].
s. 181 "Paperikoon, jota ei tunnisteta automaattisesti, määrittäminen"
- Joa haluat lisätä ohutta paperia, paksua paperia tai muuta erikoispaperia, määritä paperin tyyppi tai paksuus [Asetukset]-valikon kohdassa [Kas.paperias.].
Katso käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Kun lisäät paperia kasettiin, jossa on muutama arki jäljellä, kasetti saattaa syöttää useita paperiarukkeja kerrallaan. Ota kaikki arkkit ulos, erottele ne ja lisää ne uudelleen.
- Saatat kuulla paperin hankautumisesta syntyvän äänen. Kyseessä ei ole toimintahäiriö.

Paperin lisääminen kasetteihin 1-4

Säädä sivu- ja päätyohjaimia paperin koon mukaan. Kun lisäät paperia, jonka koko on yli A3, muuta myös apusivuohjaimen sijaintia.

★ Tärkeää

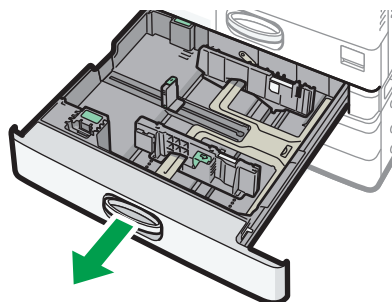
- Älä täytä ylärajamerkin yli. Jos lisäät paperia rajamerkin yli, kuva saattaa tulostua vinoon tai voi tapahtua paperitukos.



DZX185

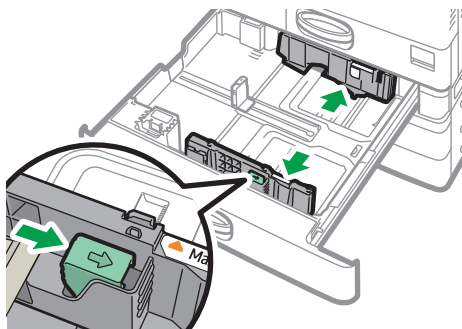
Lisää paperi joka kasettiin samalla tavalla. Kasettia 2 käytetään seuraavassa esimerkissä.

1. Vedä kasetti ulos varovasti.



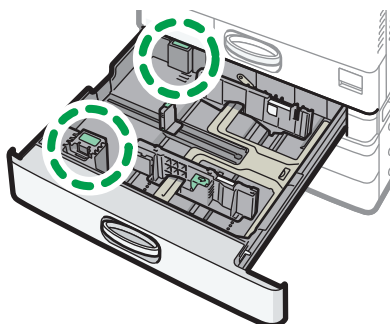
DZW132

2. Paina sivuohjainten vapautusvipua alaspäin ja liu'uta ohjaimia ulospäin.



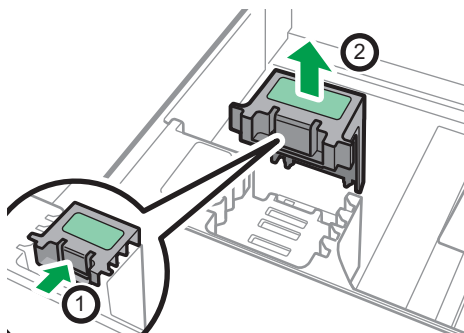
DZW133

3. Jos haluat ladata A3-kokoa suurempaa paperia, vedä kasetti kokonaan ulos ja muuta kahden lisä sivuohjaimen asentoa.



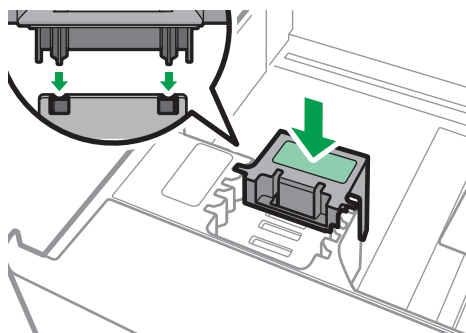
DZW186

1. Paina koveraa osaa vääristääksesi apusivuohjainta (1) ja ota kasetti (2) ulos.



DZW134

2. Laita apusivuohjain paperin koolle tarkoitettuun uraan käyttääksesi sitä.

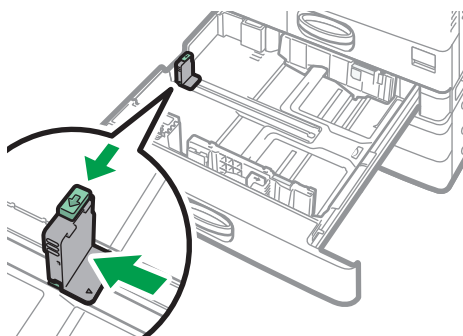


DZW116

* 1 Apusivuohjainta ei tarvitse käyttää, kun lisätään B4-paperia.

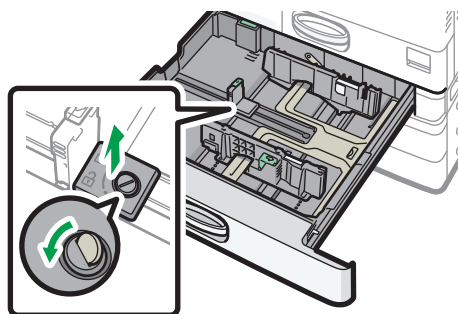
Muuta apusivuohjaimen asemaa takana samalla lailla.

4. Paina päätyohjaimen vapautusvipua ja liu'uta ohjainta ulospäin.



DZW136

Jos päätyohjain kiinnitetään pysäyttimellä, käännä pysäyttimen kiinnitsruuvia 90 astetta vastapäivään kolikolla tai vastaavalla ja poista pysäytin.

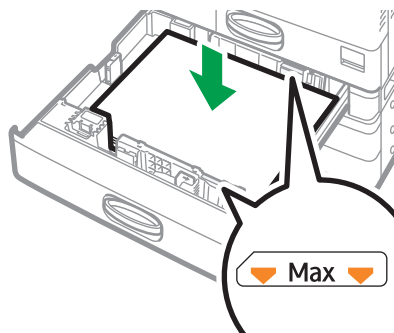


DZW183

5. Tasoita paperipino ja lisää se tulostuspuoli ylöspäin.

Erottle arkit ennen niiden lisäämistä, jotta arkit eivät tartu toisiinsa ja aiheuta kaksoissyöttöä.

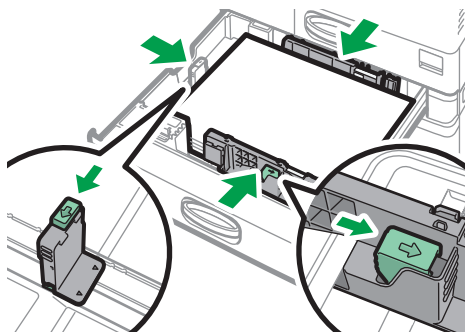
Älä täytä ylärajamerkin yli.



DZW137

6. Säädä sivu- ja päätyohjaimet paperin koon mukaisesti painamalla vapautusvipua.

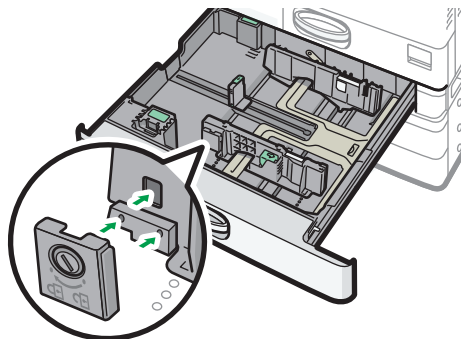
Älä jätä tilaa paperin ja ohjaimien väliin.



DZW138

Kiinnitä päätyohjain kohdistamalla pysäytimen ulkonemat päätyohjaimen reikiin. Tiukenna kiertämällä 90 astetta vastapäivään kolikolla tai vastaavalla.

- Jos et kiinnitä päätyohjainta, aseta pysäytin kuvassa näytetyllä tavalla ja käännä kiinnitysruuvia 90 astetta myötäpäivään kolikolla tai vastaavalla.



DZW184

7. Työnnä kasetti varoen takaisin paikoilleen.

Kun laitat täysin ulos vedetyn kasetin takaisin paikoilleen, työnnä se suoraan sisään. Jos paperikasetti vaurioituu, se voi aiheuttaa paperitukoksen. Ja jos työnnät kasettia voimalla, sivuohjain saattaa liikkua.

Huom.

- Kasetissa 1 ei ole paperikoon automaattisen tunnistuksen toimintoa. Määritä käytettävä paperikoko käyttöpaneelissa.
- s. 181 "Paperikoon, jota ei tunnisteta automaattisesti, määrittäminen"
- Voit lisätä kuoret kasetteihin 2-4.
- s. 196 "Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila"

Paperin lisääminen ohisyöttötasolle

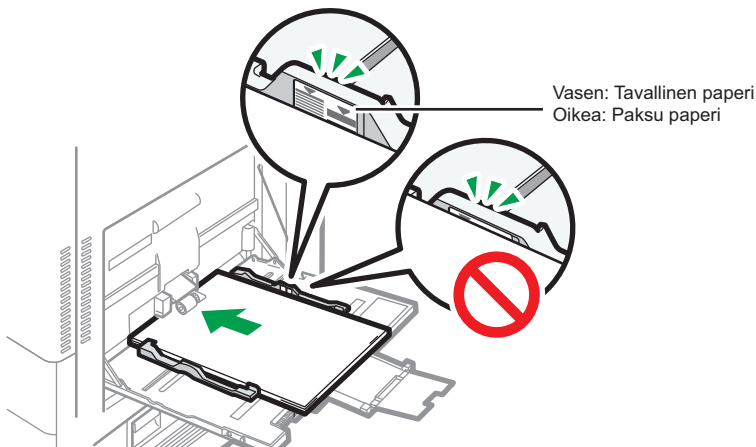
Käytä ohisyöttötasoa, kun haluat lisätä paperia, joka on kooltaan sellaista, ettei sitä voi lisätä kasetteihin 1-4,. Esimerkkejä: läpinäkyvä kalvo ja tarrapaperi.

Ohisyöttötasolle lisättävien arkkien enimmäislukumäärä vaihtelee paperityypin mukaan.

s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"

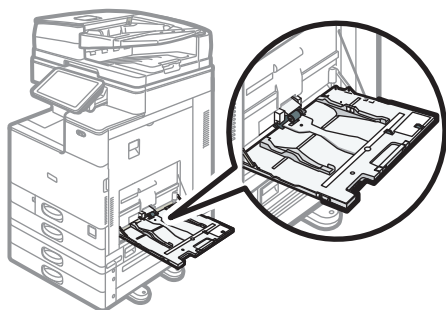
Tärkeää

- Älä täytä ylärajamerkin yli. Jos lisäät paperia ylärajamerkin yli, tulostettava kuva voi olla vinossa tai paperi voi tukkeutua.



DZX190

1. Avaa ohisyöttötaso.



DZW117

Kun lisäät ohisyöttöä pidempää paperia (pidempi kuin A4-paperi vaakasuunnassa), vedä tason jatke ulos.

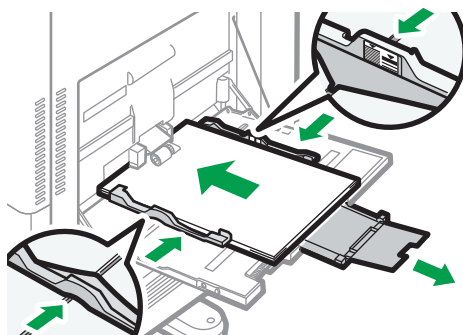
2. Lisää paperi tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sisään kevyesti, kunnes kuulet piip-pauksen.

Errotele arkit ennen niiden lisäämistä, jotta arkit eivät tartu toisiinsa ja aiheuta kaksoissyöttöä.

Kun lisäät kirjekuoria, postikortteja tai kirjepaperia, varmista suunta, etu- ja takapuoli sekä läppien sijainti.

- s. 196 "Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila"
- s. 199 "Määrätyn suuntaisen tai kaksipuoleisen paperin lisääminen"

3. Aseta paperiohjaimet paperikoon mukaan.



DZW139

↓ Huom.

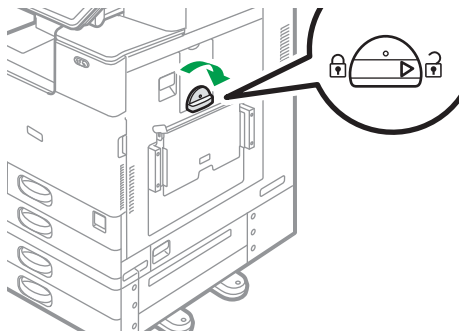
- Kun lisäät paperia ohisyöttötasolle, on parasta asettaa se suunnassa .

Paperin lisääminen paperin ohjaustasolle

1. Käännä vipua myötäpäivään kunnes kolmiomerkki osoittaa lukituksen avauksen merkkiä.

Varo, että kätesi ei osu julistepaperin ohjaustasoon, kun käännät vipua.

Jos et pysty kääntämään vipua, käännä sitä samalla, kun työnnät julistepaperin ohjaustasoa laitetta kohti.

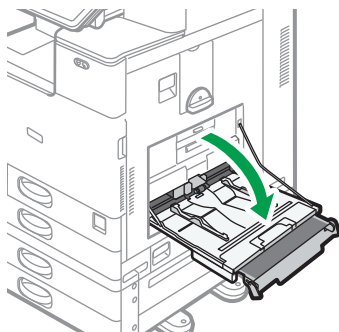


DZC911

- 2. Pidä yhdellä kädellä kiinni vivusta, tue toisella kädellä ohisyöttötasoa ja avaa ohisyöttötaso hitaasti.**

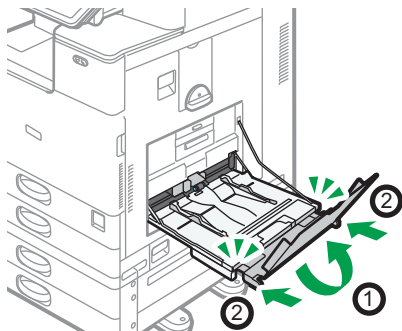
Avaa ohisyöttötaso kokonaan siten, että se on vaakatasossa lattiaan nähden.

Jos käytät paperia, jonka leveys on 148-457,2 mm (5,83-18 tuumaa), siirry vaiheeseen 4.



DZC912

- 3. Nosta julistepaperin ohjaustaso pystyyn ja työnnä se ohisyöttötasoon siten, että se lukkiutuu paikalleen.**



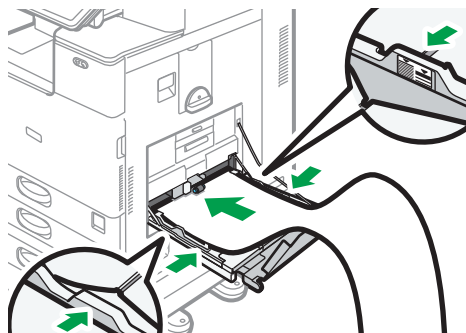
DZC913

- 4. Aseta paperi tasolle tekstipuoli alaspäin, kunnes kuuluu äänimerkki.**

5. Aseta paperiohjaimet paperikoon mukaan.

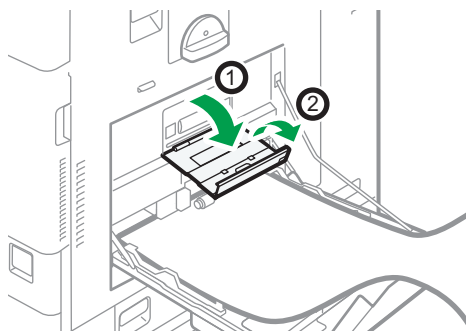
Jos ohjaimia ei ole asetettu kopiopaperia vasten, sivu voi kopioitua vinoon tai paperi tukkeutua.

Jos käytät paperia, jonka leveys on 148-900,0 mm (5,83-35,5 tuumaa), siirry vaiheeseen 7.



DZC914

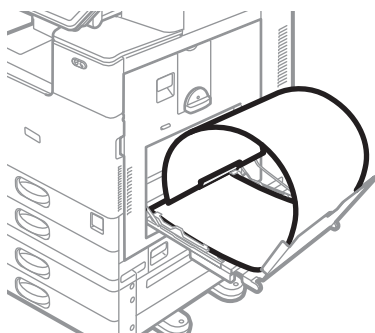
6. Avaa pienempi syöttötaso ja nosta sen paperinohjain pystyyn.



DZC915

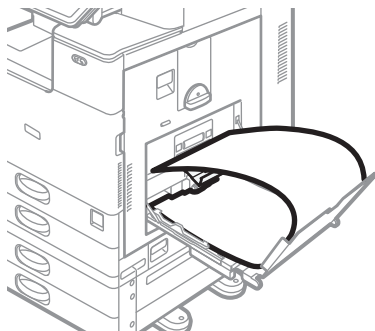
7. Määritä paperin etuosan leveys paperikoon mukaan.

- Jos käytät paperia, jonka leveys on 1 200 mm (47,3 tuumaa), kierrä paperi rullalle siten, että sen etuosaa koskettaa pienempää paperin ohjainta.



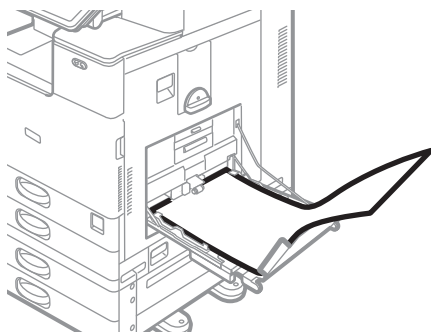
DZC916

- Jos käytät paperia, jonka leveys on 900 mm (35,5 tuumaa), kierrä paperi rullalle siten, että sen etuosa koskettaa laitteen kylkeä.



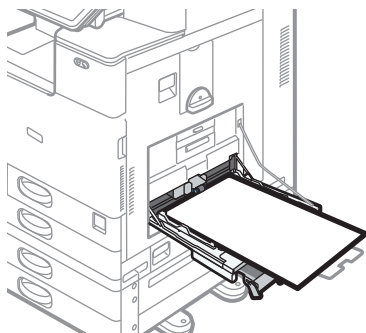
DZC917

- Jos käytät paperia, jonka leveys on 457,2-900 mm (18-35,5 tuumaa), aseta paperi siten, että sen etuosa työntyy ulos julistepaperin ohjaustasosta.



DZC918

- Jos käytät paperia, jonka leveys on 148-457,2 mm (5,83-18 tuumaa), aseta paperi samoin kuin asettaessasi paperia ohisyöttötasolle.



DZC919

Huom.

- Voit asettaa julistepaperin ohjaustasolle kerralla enintään 10 paperia, joiden leveys on 457,2-1 260 mm (18-49,6 tuumaa). Jos laitat julistepaperin ohjaustasolle useita pape-reita, irrota ne kunnolla toisistaan.

- Kun [Ilmoitusääni]-asetukseksi on valittu [Ei ääntä], ääntä ei kuulu, kun paperia asetetaan julistepaperin ohjaustasolle.

Julistepaperin ohjaustason sulkeminen

1. Poista kaikki tasolla olevat paperit.
2. Taita pienempi paperikasetti kiinni.
3. Liu'uta paperiohjaimet enimmäisleveyteen.
4. Taita julistepaperin ohjaustaso kiinni.
5. Pidä kiinni vivusta yhdellä kädellä, tue ohisyöttötasoa toisella kädellä ja sulje ohisyöttötaso hitaasti.
6. Käännä vipua vastapäivään siten, että kolmiomerkki pysähtyy lukitusmerkin kohdalle.

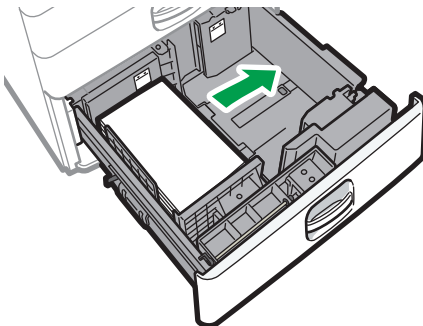
Paperin lisääminen kasettiin 3 (suurkapasiteettikasetti)

Kasettiin 3 (suurkapasiteettikasetti) voidaan lisätä vain A4-pystypaperia. Jos lisäät 8 1/2 × 11 -kokoista paperia, ota yhteyttä huoltoon.

- Voit lisätä paperia sekä kasetin vasemmalle että oikealle puolelle.
- Kasetin 3 oikealla puolella oleva paperi syötetään laitteeseen. Kun kasetin 3 (suurkapasiteettikasetti) oikealle puolelle lisätty paperi loppuu, vasemmalla oleva paperi siirretään automaattisesti oikealle ja kasetti jatkaa paperin syöttämistä.
- Tulostaessasi kasetista 3 (suurkapasiteettikasetti) voit vetää ulos kasetin vasemman puolen ja lisätä uutta paperia.

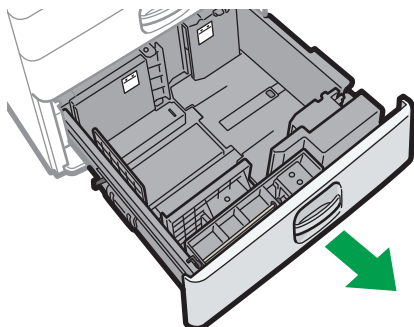
★ Tärkeää

- Kun kasetin 3 oikealle puolelle lisätty paperi loppuu, vasemmalla puolella oleva paperi siirtyy automaattisesti oikealle. Älä vedä ulos kasettia 3 (suurkapasiteettikasetti) kuullessasi liikkuvan paperin äänen.



DZW120

1. Vedä kasetti 3 (suurpakasiteettikasetti) ulos varovaisesti.



DZW135

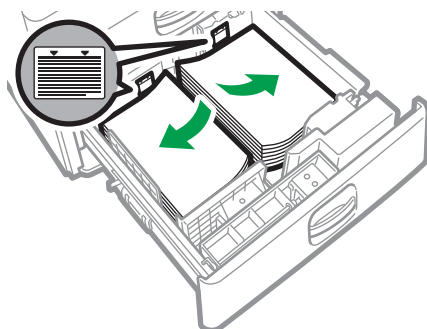
2. Tasoita paperipino ja lisää se tulostuspuoli ylöspäin.

Erottele arkit ennen niiden lisäämistä, jotta arkit eivät tartu toisiinsa ja aiheuta kaksoissyöttöä.

Tasaa oikeanpuoleisen pinon papereiden reuna kasetin oikean reunan kanssa. Tasaa vasemmanpuoleisen pinon reuna kasetin vasenta reunaa vasten.

Älä täytä ylärajamerkin yli.

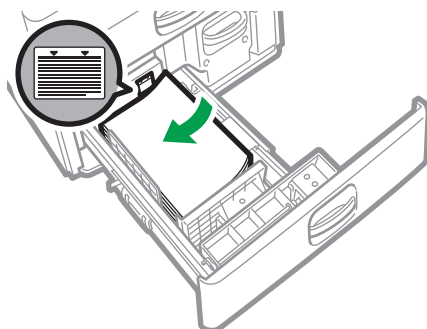
Kun koko kasetti voidaan vetää ulos



DZW140

Kun puolet kasetista voidaan vetää ulos

Lisää vähintään 30 paperiarkkia kasetin vasemmalle puolelle.



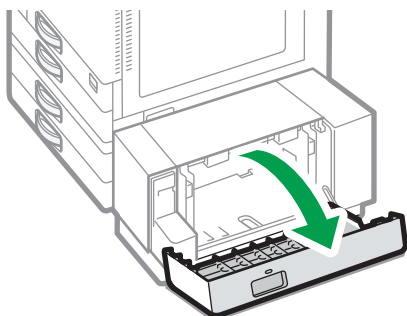
DZW141

3. Työnnä kasetti 3 (suurkapasiteettikasetti) kokonaan sisään.

Paperin lisääminen suurkapasiteettikasettiin

Suurkapasiteettikasetti voi pitää sisällään vain A4-pystysuuntaista paperia. Jos haluat lisätä B5- tai 8 1/2 × 11 -kokoista paperia, ota yhteyttä huoltoon.

1. Avaa suurkapasiteettikasetin oikea kansi.

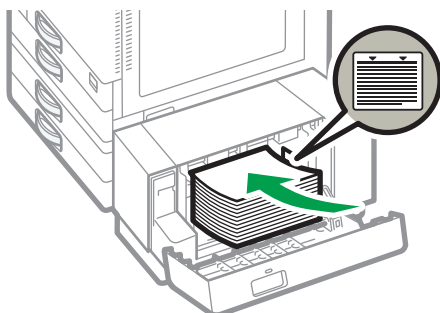


DZW145

2. Tasaa paperipino ja aseta se niin, että tulostettava puoli on alaspäin.

Erottele arkit ennen niiden lisäämistä, jotta arkit eivät tartu toisiinsa ja aiheuta kaksoissyöttöä.

Älä täytä ylärajamerkin yli.



DZW146

3. Sulje suurkapasiteettikasetin kansi.

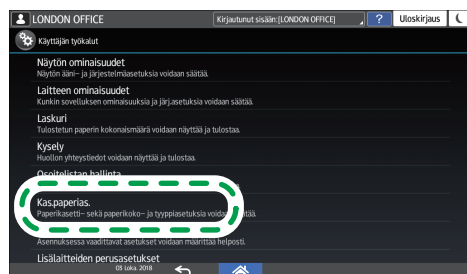
Paperikoon, jota ei tunnisteta automaattisesti, määrittäminen

Jos haluat lisätä paperia kasettiin 1, tai lisätä kasetteihin 2–4 paperia, jonka kokoa ei tunnisteta automaattisesti, määritä paperin koko käyttöpaneelista.

1. Paina aloitusnäytössä [Asetukset].



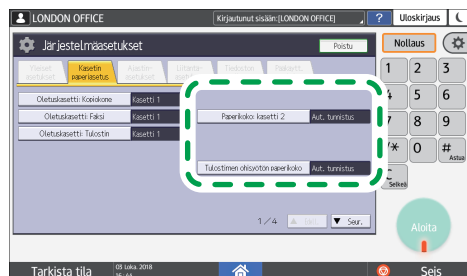
2. Paina [Kasetin paperiasetus].



DZX121

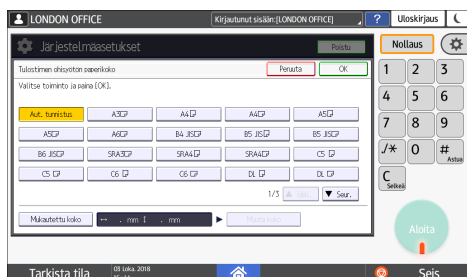
3. Valitse kohta "Paperin kokoasetus" kasetista, johon paperi on lisätty.

Valitse asetus valinnoista [Paperikoko: kasetti 1] - [Paperikoko: kasetti 4] tai [Tulostimen ohistyön paperikoko].



DZX122

4. Valitse lisätyn paperin koko.



5. Paina [OK].

6. Suoritettuasi määrittelyn paina [Pääsivu] (Home icon).

↓ Huom.

- Kun käytät automaattisesti tunnistettavaa paperia sellaisen paperin jälkeen, jota ei voi tunnistaa automaattisesti, palauta automaattisen tunnistuksen asetus. Automaattisen tunnistuksen asetus

palautetaan lisäämällä paperi, suorittamalla vaiheet 1-4, valitsemalla [Tunnista automaattisesti] ja painamalla [OK].

Suosittelavat paperikoot ja -tyypit

Alla kuvaillaan suositellut paperikoot ja -tyypit jokaiselle tasolle.

Huom.

- Kun syötät useita arkkeja kerrallaan, irrota arkit toisistaan leyhyttämällä pinoa tai aseta arkit yksi kerrallaan ohisyöttötasolle.
- Kun lisäät seuraavia paperityyppejä, saatat kuulla summerin. Tämä ei vaikuta toimintaan.
 - Kopiokalvo
 - Läpikuultava paperi
 - Postikortit
- Tulostusnopeus saattaa olla hitaampi paperikoosta tai paperin tyypistä riippuen.

Kasetti 1

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
60–300 g/m ² (16 lb Bond – 110 lb kansilehti) Tav. paperi 1 – Paksu paperi 4	 A A4   B 8 1/2 × 11 	550 arkkia

Kasetti 2

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
60–300 g/m ² (16 lb Bond – 110 lb kansilehti) Tav. paperi 1 – Paksu paperi 4	Automaattisesti tunnistettavat paperikoot^{*1}:  A A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 8¹/₂ × 11□, SRA3□  B A4□, A5□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 12 × 18□, 8¹/₂ × 13²/₅□	550 arkkia
60–300 g/m ² (16 lb Bond – 110 lb kansilehti) Tav. paperi 1 – Paksu paperi 4	Valitse paperikoko Kasetin paperiasetukset -valikosta^{*1}:  A A5□, A6□, B6 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, 8¹/₂ × 13²/₅□  B A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□	550 arkkia

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
60–300 g/m ² (16 lb Bond – 110 lb kansilehti) Tav. paperi 1 – Paksu paperi 4	Oma koko ^{*2*3} :  Pysty: 90–320 mm Vaaka: 148–457,2 mm  Pysty: 3,55–12,59 tuumaa Leveys: 5,83–18 tuumaa	550 arkkiä
Kirjekuoret	Valitse paperikoko Kasetin paperiasetukset -valikosta: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂  , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂  , C5-kirjekuori  , C6-kirjekuori  , DL-kirjekuori 	: 50 arkkiä  Kaksoisläppä: 15 arkkiä Yksi läppä: 25 arkkiä

*1 Säädä sivuohjaimen asentoa ennen kuin lisäät B4 JIS , A3 , SRA3 , 11 × 17 , tai 12 × 18  -koon paperia.

*2 Säädä sivuohjaimen asennoksi SRA3  ennen kuin lisäät paperia, jonka pystysuuntainen pituus on 297 mm tai pidempi ja leveys yli 335 mm.

*3 Kun lisäät kasetteihin 2–4 paperia, jonka pituus on yli 304,8 mm, paperin leveys saa olla enintään 450 mm.

Alemmat paperikasetit (Kasetit 3, 4)

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
60–300 g/m ² (16 lb Bond – 110 lb kansilehti) Tav. paperi 1 – Paksu paperi 4	Automaattisesti tunnistettavat paperikoot ^{*1} :  A3  , A4  , A5  , B4 JIS  , B5 JIS  , 8 ¹ / ₂ × 11  , SRA3  ^{*2}  A4  , A5  , B5 JIS  , 11 × 17  , 8 ¹ / ₂ × 14  , 8 ¹ / ₂ × 11  , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂  , 12 × 18  ^{*2} , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ 	550 arkkiä

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
60–300 g/m ² (16 lb Bond – 110 lb kansilehti) Tav. paperi 1 – Paksu paperi 4	Valitse paperikoko Kasetin paperiasetukset -valikosta ^{*1} :  A5□, A6□, B6 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 8K□, 16K□, 12 × 18□ ^{*2} , 11 × 15□, 10 × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ □  A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₄ × 14□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□ ^{*2}	550 arkkiä
60–300 g/m ² (16 lb Bond – 110 lb kansilehti) Tav. paperi 1 – Paksu paperi 4	Oma koko ^{*3*4} :  Pysty: 90–320 mm Vaaka: 148–457,2 mm  Pysty: 3,55–12,59 tuumaa Leveys: 5,83–18 tuumaa	550 arkkiä
Kirjekuoret	Valitse paperikoko Kasetin paperiasetukset -valikosta: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ □□, 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ □, C5-kirjekuori□□, C6-kirjekuori□□, DL-kirjekuori□□	□: 50 arkkiä □ Kaksoisläppä: 15 arkkiä Yksi läppä: 25 arkkiä

- *1 Säädä sivuohjaimen asentoa ennen kuin lisäät B4 JIS, A3, SRA3, 11 × 17, tai 12 × 18 -koon paperia.
- *2 Alempien paperikasettien tarroissa on näitä paperikokoja osoittavat viivat, mutta näitä paperikokoja varten ei ole mitään kokokuvausta.
- *3 Kun lisäät kasetteihin 2–4 paperia, jonka pituus on yli 304,8 mm, paperin leveys saa olla enintään 450 mm.
- *4 Säädä sivuohjaimen asennoksi SRA3 ennen kuin lisäät paperia, jonka pystysuuntainen pituus on 297 mm tai pidempi ja leveys yli 335 mm.

Ohisyöttötaso

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti) Ohut paperi–Paksu paperi 4	Automaattisesti tunnistettavat paperikoot:  A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, SRA3  A5, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18, SRA3	• 100 arkkia (korkeus korkeintaan 10 mm) • Ohut paperi 1: 40 arkkia • Paksu paperi 2 – Paksu paperi 3: 20 arkkia • Paksu paperi 4: 16 arkkia

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti) Ohut paperi–Paksu paperi 4	*1  A 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□, 8¹/₂ × 13²/₅□  B A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□, 8¹/₂ × 13²/₅□	• 100 arkkia (korkeus korkeintaan 10 mm) • Ohut paperi 1: 40 arkkia • Paksu paperi 2 – Paksu paperi 3: 20 arkkia • Paksu paperi 4: 16 arkkia
52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti) Ohut paperi–Paksu paperi 4	Oma koko *1:  A Pysty: 90–320 mm Vaaka: 148,0–457,2 mm *2  B Pysty: 3,55–12,59 tuumaa Vaaka: 5,83–18,00 tuumaa *2	• 100 arkkia (korkeus korkeintaan 10 mm) • Ohut paperi 1: 40 arkkia • Paksu paperi 2 – Paksu paperi 3: 20 arkkia • Paksu paperi 4: 16 arkkia
Piirtoheitinkalvot	A4 □, 8 ¹ / ₂ × 11 □	50 arkkia
Läpikuultava paperi	A3□, A4□, B4 JIS□, B5 JIS□,	1 arkki
Tarrapaperi	B4 JIS □, A4 □	30 arkkia

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
Kirjekuoret	*1 $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$  , $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$   , C5-kuori  , C6-kuori   , DL-kuori 	10 arkkia

*1 Määritä paperikoko.

- Kopiointitoiminnon käyttäminen

s. 61 "Asiakirjojen kopioinnin perustoiminnot"

- Tulostintoiminnon käyttäminen.

s. 115 "Asiakirjojen tulostuksen perustoimenpiteet"

*2 Tulostin- tai faksitilassa mukautetun koon enimmäisvaakapituus on 1 260 mm (49,60 tuumaa). Jos haluat tulostaa paperille, jonka leveys on 600–1 260 mm (23,62–49,6 tuumaa), ota yhteys huoltoon. Jos haluat tulostaa paperille, jonka pituus on 600 mm (23,62 tuumaa) tai enemmän ohisyöttötasolla, sen leveys voi olla enintään 305 mm (12,1 tuumaa).

Kasetti 3 (suurkapasiteetikasetti)

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti) Ohut paperi–Paksu paperi 4	 A A4   B $8\frac{1}{2} \times 11$ 	1000 arkkia × 2
52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti) Ohut paperi–Paksu paperi 4	*1  A $8\frac{1}{2} \times 11$   B A4 	1000 arkkia × 2

*1 Jos haluat käyttää yllä mainittuja kokoja, ota yhteyttä huoltoon.

Suurkapasiteettikasetti

Paperin tyyppi ja paino	Paperikoko	Paperikapasiteetti
52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti) Ohut paperi–Paksu paperi 4	 A A4   B 8 1/2 × 11 	1 500 arkkia
52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti) Ohut paperi–Paksu paperi 4	*1  A B5 JIS  , 8 1/2 × 11   B A4  , B5 JIS 	1 500 arkkia

*1 Jos haluat käyttää yllä mainittuja kokoja, ota yhteyttä huoltoon.

Huomautuksia erikoispaperista

Paperityyppi	Huomautus
Paksun paperin asettaminen	s. 195 "Paksun paperin suunta ja suositeltu tila"
Kirjekuorten asettaminen	s. 196 "Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila"
Kirjepaperin asettaminen	s. 199 "Määrätyn suuntaisen tai kaksipuoleisen paperin lisääminen"
Tarrapaperin asettaminen (tarrat)	Käytä vain kopiointiin soveltuvaa tarrapaperia. Jos muunlaista kuin määritettyä paperia käytetään, normaalia käyttöä ja laatua ei voida taata.
Kopiokalvojen asetus	Kun käytät piirtoheitinkalvoja, tarkista tulostuspuolet huolellisesti. Virheellinen lisääminen voi aiheuttaa ongelmia. Poista kopioidut tai tulostetut arkit yksi kerrallaan.
Läpikuultavan paperin asetus	- Kun lisäät läpikuultavaa paperia, varmista että se on aina pitkäkuituista. - Poista kopioidut tai tulostetut arkit yksi kerrallaan.

Paperityyppi	Huomautus
Päällystetyn paperin asettaminen	- Valitse paperityypiksi [Pääll.: matta] ja sopiva asetus paperin paksuudeksi kunkin kasetin paperityyppiasetuksissa kohdassa [Kasetin paperiasetus]. - Jos tulostat kiiltävälle päällystetylle paperille, valitse paperityypiksi [Pääll.: kiiltävä] kunkin kasetin paperityyppiasetuksissa kohdassa [Kasetin paperiasetus]. - Jos tapahtuu paperitukos tai laite pitää outoa ääntä, syötä päällystetyt paperit ohisyyöttötasolta yksi kerrallaan.

Paperin paksuus kullekin paperin painolle

Paperin paksuus	Paperin paino
Ohut paperi	52–59 g/m ² (14–15 lb bond)
Tavallinen paperi 1	60–74 g/m ² (16–20 lb bond)
Tavallinen paperi 2	75–81 g/m ² (20 lb bond)
Keskipaksu	82–105 g/m ² (20–28 lb bond)
Paksu paperi 1	106–169 g/m ² (28 lb bond–90 lb hakulehti)
Paksu paperi 2	170–220 g/m ² (65–80 lb kansilehti)
Paksu paperi 3	221–256 g/m ² (80 lb kansilehti – 140 lb hakulehti)
Paksu paperi 4	257–300 g/m ² (140 lb hakulehti–110 lb kansilehti)

Sopimaton paperi

TÄRKEÄÄ

- Älä käytä nidottuja paperiarkkeja, alumiinifoliota, hiilipaperia tai minkäänlaista virtaa johtavaa paperia. Tulipalon riski.

Paperi aiheuttaa ongelmia

Älä käytä seuraavanlaisia esikäsiteltyjä papereita. Toimintahäiriön riski.

- mustesuihkutulostimien paperi

- lämpöpaperi
- taidepaperi
- alumiinifolio
- hiilipaperi
- sähköä johtava paperi
- perforoitu paperi
- vahvikereunainen paperi
- ikkunalliset kirjekuoret
- hakulehdet
- tietyt kopiokalvo väritulostuksessa

Älä kopioi tai tulosta puoliin, jotka on jo tulostettu.

Paperi aiheuttaa paperitukoksen

Älä käytä seuraavia paperityyppejä. Se voi aiheuttaa paperitukoksen.

- taipunut, taitettu tai taiteltu paperi
- rei'itetty paperi
- liukas paperi
- repeytynyt paperi
- karkea paperi
- ohut ja hyvin taipuisa paperi
- paperi, jonka pinta on pölyinen

Älä käytä kopioitua tai tulostettua paperia uudestaan. Se voi aiheuttaa paperitukoksen.

Jos käytät kosteuden tai kuivumisen käpristämää paperia, paperi tai nitoja saattaa jumittua.

Älä käytä arkkeja, joille on jo tulostettu toisella laitteella. Tämä voi haitata paperin lisäämistä, koska siirroksen estävä jauhe voi kiinnittyä paperitelaan.

Huom.

- Laitteeseen voi tulla paperitukos paperin kunnosta riippuen silloinkin, kun käytät suositeltua paperia.

Paperin säilytys

Huomioitavaa paperin säilytyksestä:

- Paperia ei säilytetä alttiina suoralle auringonvalolle.
- Säilytä paperi kuivassa ympäristössä (kosteus 70 % tai alle).
- Säilytä paperi tasaisella alustalla.

- Paperia ei säilytetä pystysuunnassa.
- Avattuna paperi tulee säilyttää muovipussissa.

Tulosteiden säilyttäminen

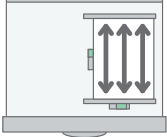
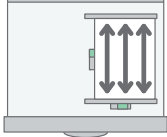
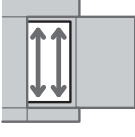
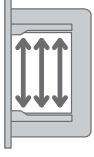
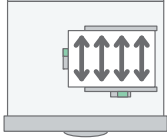
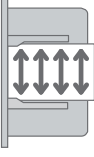
- Tulosteet haalistuvat, jos ne altistuvat voimakkaalle valolle tai kosteudelle pitkiä aikoja. Kopioiden laatu säilyy hyvänä, kun niitä säilytetään kansiossa pimeässä ja kuivassa paikassa.
- Kun taitat tulosteita, väriaine irttaa taitosten kohdalta.
- Jos tulosteet säilötään alla kuvatuissa oloissa, väriaine saattaa sulaa:
 - Kun tuloste ja puoliksi kuivunut tuloste laitetaan toistensa päälle
 - Kun liuotintyyppisiä liima-aineita käytetään tulosteiden liittämiseen
 - Kun tulosteet asetetaan kloorimuovista tehdyille matoille korkean lämpötilan ympäristöön pitkiksi ajoiksi
 - Kun tulosteet asetetaan erittäin korkean lämmön ympäristöihin, kuten lähelle lämmitintä

Paksun paperin suunta ja suositeltu tila

Kun käyttämäsi paperin paksuus on 106–300 g/m² (28 lb. liitos–110 lb. kansi), pidä mielessä paperin suunta tai varastointiympäristö estääksesi paperitukokset ja kuvan laadun heikkenemisen.

Paperin suunta

Paksun paperin paperisuunta on sen kuidun mukainen. Aseta paperin suunta kuitujen mukaisesti seuraavassa kaaviossa näytetyllä tavalla:

Paperikuidun suunta	Kasetti 1 tai 3 (suurkapasiteetti-kasetti)	Kasetit 2–4	Suurkapasiteetti-kasetti	Ohisyöttötaso
				
	Ei suositella		Ei suositella	

Paperin säilytys

- Lämpötila: 20–25°C (68–77°F)
- Kosteus: 30–65 %.

Älä käytä yhdessä paperia, joka on varastoitu eri ympäristöissä.

Arkkien minimimäärä

- 20 arkkia tai enemmän (laitteen paperikasetit/alemmat lisäpaperikasettiyksiköt käytössä)

Kun olet lisännyt paperit, aseta sivuohjaimet paperipinoa vasten.

↓ Huom.

- Ilmaa paperit huolellisesti, kun käytät paksua, sileää paperia. Jos et ilmaa paksua paperia, paperitukoksia voi ilmetä. Jos paperit kuitenkin aiheuttavat tukoksia tai kiinnittyvät toisiinsa, syötä ne yksitellen ohisyöttötasolta.
- Asianmukaista suorituskykyä ja laatua ei välttämättä saavuteta suositelluissa olosuhteissa, paperista riippuen.
- Tulostettu arkki saattaa käpristyä. Jos tulostettu arkki käpristyy, oikaise se.

Kirjekuoren suunta ja suositeltu tila

Tapa, jolla alkuperäinen asetetaan valotustasolle ja kirjekuoret lisätään, vaihtelee kirjekuorien muodon ja suunnan perusteella.

★ Tärkeää

- Älä tulosta seuraaville kirjekuorille:
 - ikkunalliset kirjekuoret
 - Kirjekuoret, jotka ovat kosteita

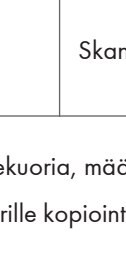
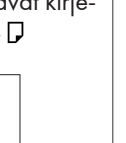
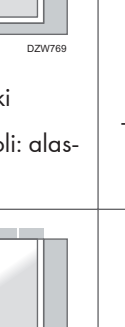
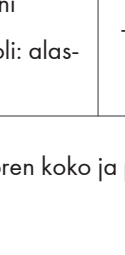
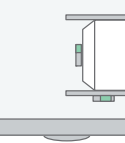
Ennen kirjekuorten asettamista

- Jos lisäät kirjekuoria läpät auki, käytä vain kirjekuoria joiden pituus on vähintään 148 mm, avattu läppä mukaan lukien. Aseta kirjekuoret niin, että läpät ovat täysin auki. Paperi saattaa jumittua kirjekuoren läpän pituudesta tai muodosta riippuen.
- Ennen kuin lisäät kirjekuoria kasetteihin, litistä niistä ilma pois ja tasoita kaikki reunat. Jos kuoret ovat taivutuneita tai käpristyneitä, tasoita kuorten etureunat (laitteeseen ensin menevät reunat) painamalla niitä viivoittimella tai kynällä.

↓ Huom.

- Lisätietoja suositelluista kirjekuorityypeistä saat jälleenmyyjältäsi.
- Kirjekuoria ei voi kopioida kaksipuoleisena.
- Kopioidut tai tulostetut arkit tulostetaan sisäiselle luovutustasolle 1, vaikka olisi valittu jokin toinen taso.
- Aseta ylä-, ala-, vasemmaksi ja oikeaksi marginaaliksi vähintään 15 mm, jotta tulostuslaatu on riittävä.
- Kuva ei välttämättä tulostu selkeästi arkille, jos se ei ole tasapaksu. Tulosta muutama arkki ja tarkista tulos.
- Tulostustulos ei välttämättä ole riittävä tai kirjekuori saattaa rypistyä, jos lämpötila on korkea tai ilma kostea.
- Tulostustulos ei välttämättä ole riittävä tai tulostetut kirjekuoret saattavat rypistyä tulostusympäristöstä riippuen myös suositeltuja kirjekuoria käytettäessä.
- Kun tulostat muulle paperille kuin kirjekuorelle usean kirjekuoren tulostamisen jälkeen, tulostuksen alkaminen voi viedä jopa minuutin, koska laite tekee säätöjä.

Kopiointitoiminnon käyttäminen

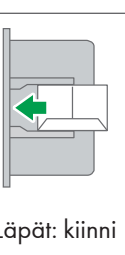
Kirjekuorien suunta	Valotustaso	Kasetit 2-4	Ohisyöttötaso
Sivusta avattavat kirjekuoret  	 Läpät: auki Skannattava puoli: alaspäin	 Läpät: auki Tulostettava puoli: ylöspäin	 Läpät: auki Tulostettava puoli: alaspäin
Sivusta aukeavat kirjekuoret  	 Läpät: kiinni Skannattava puoli: alaspäin	 Läpät: kiinni Tulostettava puoli: ylöspäin	 Läpät: kiinni Tulostettava puoli: alaspäin

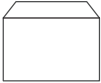
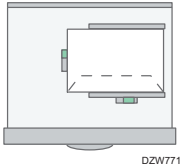
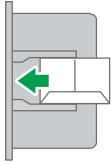
8

Kun asetat kirjekuoria, määritä kirjekuoren koko ja paksuus.

s. 74 "Kirjekuorille kopiointi"

Tulostimen käyttäminen

Kirjekuorien suunta	Kasetit 2-4	Ohisyöttötaso
Sivusta avattavat kirjekuoret  	 Läpät: auki Tulostettava puoli: ylöspäin	 Läpät: auki Tulostettava puoli: alaspäin

Kirjekuorien suunta	Kasetit 2-4	Ohisyöttötaso
Sivusta aukeavat kirjekuoret^{*1} 	 Läpät: kiinni Tulostettava puoli: ylöspäin	 Läpät: kiinni Tulostettava puoli: alaspäin

*1 Valitse [Käännä 180 astetta] -valintaruutu [Asetustiedot]-välilehdellä ► [Perusasetus]-valikossa ja tulosta.

Määrätyn suuntaisen tai kaksipuoleisen paperin lisääminen

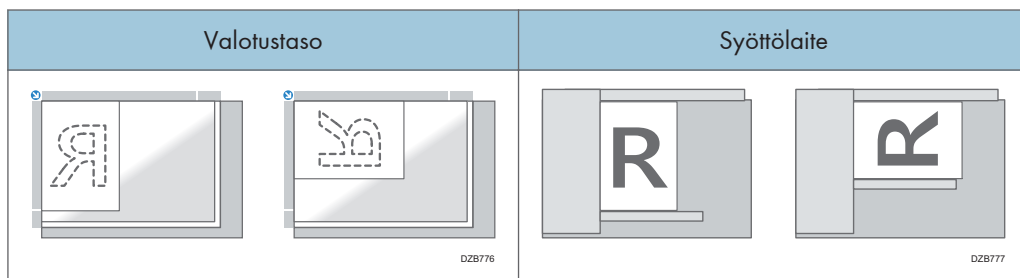
Jos haluat tulostaa kirjekuoripaperille tai yrityksen paperille, johon on tulostettu logoja tai kuvioita, varmista, että asetat paperin ja määrität laitteen asetukset siten, että alkuperäiset on tulostetaan oikein tietyn suuntaisella paperilla (jossa on ylä- ja alaosat) tai kaksipuoleisella paperilla.

Kopiointi kirjepaperille

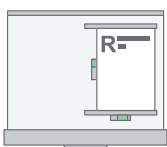
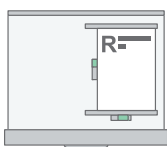
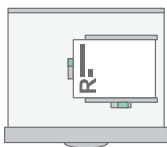
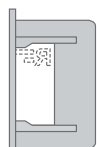
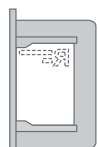
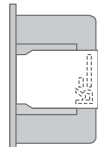
Määritä laitteen asetukset alla kuvatulla tavalla, aseta alkuperäinen ja lisää paperi.

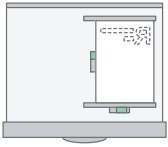
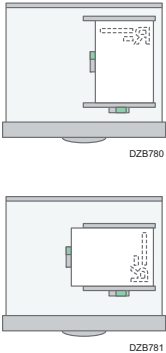
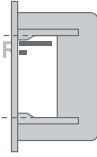
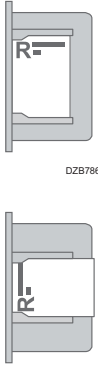
- [Kopiokoneen/Asiakirjapalvelimen asetukset] ► [Syöttö/ Tulostus] ► [Kirjelomakkeen asetukset] ► [Päällä]

Alkuperäisen suunta



Paperin suunta

Kopiointi- puoli	Kasetti 1 Kasetti 3 (suurka- pasiteettikasetti)	Kasetit 2–4	Suurkapasiteetti- kasetti	Ohisyöttötaso
Yksipuoleiset alkuperäiset	 DZB778	 DZB778  DZB779	 DZB782	 DZB784  DZB785

Kopiointi- puoli	Kasetti 1 Kasetti 3 (suurka- pasiteettikasetti)	Kasetit 2-4	Suurkapasiteetti- kasetti	Ohisyöttötaso
Kaksipuolei- set alkupe- räiset * 1	 DZB780	 DZB780 DZB781	 DZB783	 DZB786 DZB787

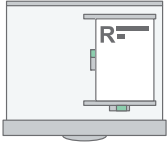
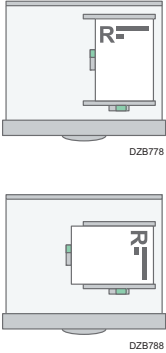
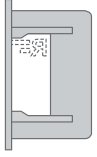
* 1 Kun ensimmäinen sivu tulostetaan kirjepaperipuolelle

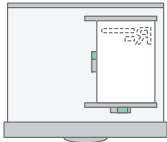
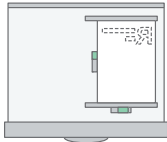
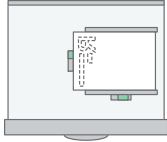
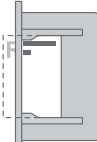
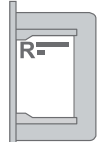
Kirjepaperille tulostaminen tulostinohjaimella

Määritä laitteen asetukset alla kuvatulla tavalla.

- [Tulostimen asetukset] ► [Järjestelmä] ► [Kirjelomakkeen asetukset] ► [Aut. tunnistus]

Paperin suunta

Kopiointi- puoli	Kasetti 1 Kasetti 3 (suurka- pasiteettikasetti)	Kasetit 2-4	Suurkapasiteetti- kasetti	Ohisyöttötaso
Yksipuoleiset alkuperäiset	 DZB778	 DZB778 DZB788	 DZB782	 DZB784 DZB790

Kopiointi- puoli	Kasetti 1 Kasetti 3 (suurka- pasiteettikasetti)	Kasetit 2-4	Suurkapasiteetti- kasetti	Ohisyöttötaso
Kaksipuolei- set alkupe- räiset	 DZB780	 DZB780  DZB789	 DZB783	 DZB786  DZB791

↓ **Huom.**

- Kun määrität [Kirjelomakkeen asetukset] -kohdan asetukseksi [Päällä (aina)], voit tulostaa kirjepaperille määrittämättä tulostinohjaimeksi paperin tyypiksi [Kirjelomake].

Suositteltu alkuperäiskoko- ja paino

Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia)

Alkuperäisen sijainti		Alkuperäisen koko	Alkuperäisen paino
Valotustaso		Enintään A3	-
Syöttölaite	Yksipuoleiset alkupe- räiset	A3–B6 JIS (Japanese Industrial Standard) A6 ^{*1} , 11 × 17–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*2}	40-128 g/m ² (11-34 lb Bond) ^{*3}
	Kaksipuoleiset alku- peräiset	A3–A5 A6 ^{*1} , 11 × 17–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*2}	52-128 g/m ² (14-34 lb Bond) ^{*3}
	Sekako- koisten tila	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17 –5 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11	52-81 g/m ² (14-20 lb Bond)

*1 Kun pienen paperin yksikköä käytetään kertasyötöllä skannaavassa syöttölaitteessa

*2 5¹/₂ × 8¹/₂ on käytettävissä vain skanneritoiminnossa.

*3 Kun pienen paperin yksikköä käytetään kertasyötöllä skannaavassa syöttölaitteessa: 64-128 g/m² (17-34 lb. Bond)

8

Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Alkuperäisen sijainti		Alkuperäisen koko	Alkuperäisen paino
Valotustaso		Enintään 11 × 17	-
Syöttölaite	Yksipuoleiset alkupe- räiset	11 × 17–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ A3–A5 ^{*1} , A6 ^{*2}	40-128 g/m ² (11-34 lb Bond) ^{*3}
	Kaksipuoleiset alku- peräiset	11 × 17–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ A3–A5 ^{*1} , A6 ^{*2}	52-128 g/m ² (14-34 lb Bond) ^{*3}
	Sekako- koisten tila	11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 10 × 14, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , A3, A4	52-81 g/m ² (14-20 lb Bond)

*1 A5 on käytettävissä vain skanneritoiminnossa.

*2 Kun pienen paperin yksikköä käytetään kertasyötöllä skannaavassa syöttölaitteessa

*3 Kun pienen paperin yksikköä käytetään kertasyötöllä skannaavassa syöttölaitessa: 64-128 g/m²
(17-34 lb. Bond)

 Huom.

- Alkuperäinen, jonka koko sopii suurimmalle skannausalueelle, voidaan asettaa.
- s. 280 "Päälaitteen tekniset tiedot"
- Kaikilla alkuperäisen reunoilla on puuttuvia kuva-alueita. Vaikka asetat alkuperäiset oikein syöttölaitteeseen tai valotustasolle, sivun kaikista neljästä reunasta voi jäätä alue kopioitumatta.
- s. 280 "Päälaitteen tekniset tiedot"
- Voit asettaa kahden eri koon alkuperäiskappaleet vain sekakokojen tilassa.

Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pysyy tunnistamaan

Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia)

Alkuperäisen sijainti	A3 	B4 JIS 	A4 	B5 JIS 	A5 	A5 	B6 JIS 
Valotustaso	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
Syöttölaite	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓*1

Alkuperäisen sijainti	11 × 17 	8 ¹ / ₂ × 11 	8 ¹ / ₂ × 13 
Valotustaso	-	-	✓
Syöttölaite	✓	✓	✓

✓: Tunnistettavissa oleva koko, -: Koko joka ei ole tunnistettavissa

*1 Kaksipuoleista skannaustilaa ei voi käyttää.

Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Alkuperäisen sijainti	11 × 17 	8 ¹ / ₂ × 14 	8 ¹ / ₂ × 11 	8 ¹ / ₂ × 11 	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 
Valotustaso	✓	✓*1	✓	✓	✓	-
Syöttölaite	✓	✓*1	✓	✓	✓	✓

Alkuperäisen sijainti	10 × 14 	7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 	A3 	A4 
Valotustaso	-	-	-	-
Syöttölaite	✓	✓	✓	✓

✓: Tunnistettavissa oleva koko, -: Koko joka ei ole tunnistettavissa

*1 Voit vaihtaa havaittavan koon koosta 8¹/₂ × 14 kokoon 8¹/₂ × 13²/₅ valitsemalla [Aut. tunn.: vaihda kooksi Legal/Oficio] valikossa Kasetin paperiasetus.

Huom.

- Jos alkuperäinen tyyppi on joku seuraavista, laite ei ehkä tunnista paperin kokoa automaattisesti. Valitse paperikoko manuaalisesti.
 - Tummat asiakirjat, joissa on paljon tekstiä ja piirroksia
 - Asiakirjat, jotka sisältävät tasavärisen kuvan
 - Alkuperäiset, joissa on tasavärisiä kuvia reunoilla
 - Asiakirjat, joissa on hakumerkkejä, loveuksia tai ulkonevia osia
 - Läpinäkyvät asiakirjat, kuten kalvot tai kuultopaperi
 - Alkuperäiset, joissa on kiiltävä pinta
 - Sidotut alkuperäiset, joiden paksuus on yli 10 mm (0,4 tuumaa), kuten kirjat
- Kun arkinsyöttölaite skannaa alkuperäiskappaleen, jonka kokoa ei voi tunnistaa automaattisesti, skannatun kuvan koko poikkeaa alkuperäiskappaleesta.
- Kun lisäät alkuperäiskappaleen, jonka kokoa ei tunnisteta automaattisesti, määritä alkuperäisen koko tai valitse paperikasetti, joka vastaa alkuperäisen kokoa. Tulostettu kuva ei välttämättä ole täyskokoinen tai se saattaa poiketa toivotusta, jos tulostusasetuksia ei ole määritetty oikein.

Väriaineen lisääminen

Väriaine on lähes lopussa, kun näyttöön tulee ilmoitus "Varmista, että vaihtovärikasetti on saatavilla." Valmistele uusi värikasetti.

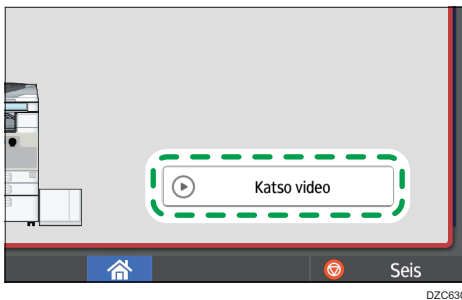
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Laitteen käyttöpaneelissa näkyvä video näyttää, miten väriaine vaihdetaan.

★ Tärkeää

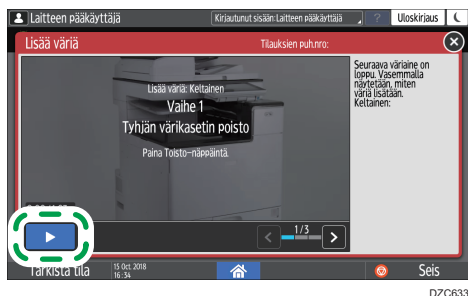
- Vaihda väriaine, kun vaihtoon kehottava viesti näkyy käyttöpaneelissa.
- Laite saattaa vahingoittua, jos käytät erityyppistä väriainetta.
- Älä sammuta laitteen virtaa, kun vaihdat väriainetta. Jos sammutat virran vaihtaessasi väriainetta, määritetyt asetukset peruutetaan ja tulostaminen ei jatku tämän jälkeen.
- Säilytä väriaine kuivassa ympäristössä, poissa suorasta auringonvalosta ja pääsääntöisesti alle 35 °C lämpötilassa.
- Varastoi väriaine vaakatasossa.
- Kun olet poistanut väriainekasetin laitteesta, älä ravista sitä sen avoimen puolen ollessa maata kohti. Jäljellä oleva väriaine voi vuotaa ulos.
- Älä vedä väriainekasettia ulos ja laita sitä takaisin toistuvasti. Jäljellä oleva väriaine voi vuotaa.
- Vaihda väriaine noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita.

1. Paina [Katso video].



Voit avata näytön uudelleen painamalla [Vahvista] järjestelmäilmoituspienoisohjelmassa tai painamalla [Tarkista tila] ja sitten [Tark.] kohdassa "Laitteen tila" [Laitte/sovellus] -välilehdellä.

2. Paina toistonäppäintä.



3. Vaihda väriaine noudattamalla videossa näytettyjä ohjeita.

↓ Huom.

- Voit siirtää tiedot faksi- tai skanneritoiminnon kautta, vaikka väriaine loppuisi. Et voi kuitenkaan lähettää fakssia, jos väriaine loputtua suoritettujen faksilähetysten ja vastaanottojen sekä rekisteriin tallentamattomien tiedonsiirtojen kokonaislukumäärä ylittää 200. Vaihda väriaine ennen tätä.
- Kun väriaineen vaihtoon kehottava viesti näkyy näytöllä, muistilähettyksen muistilähetysraportti ei tuostu.

Väriaineen varastoimisen varotoimenpiteet

⚠ VAROITUS

- Älä varastoi väriainetta (uutta tai käytettyä) tai väriainetta sisältäviä kasetteja paikassa, jossa on avotuli. Väriaine voi syttyä, ja seurauksena on palovammoja tai tulipalo.

⚠ TÄRKEÄÄ

- Älä jätä seuraavia paikkaan, jossa lapset voivat päästä niihin käsiksi:
 - Väriaine (uusi tai käytetty)
 - Väriainetta sisältävät kasetit
 - Väriaineeseen liitetyt osat

Väriaineen vaihdon varotoimenpiteet

VAROITUS

- Älä hävitä seuraavia polttamalla. Väriaine syttyä kontaktista liekkiin, ja seurauksena voi olla palovammoja.
 - Väriaine (uusi tai käytetty)
 - Väriainetta sisältävät kasetit
 - Väriaineeseen liitetyt osat
- Älä puhdista kaatunutta väriainetta (ml. käytettyä väriainetta) imurilla. Väriaine voi syttyä palamaan tai räjähtää imurin sisällä olevasta sähkökipinästä. Voit käyttää väriaineen kanssa yhteensopivaa teollisuuskäyttöön tarkoitettua imuria. Jos väriainetta kaatuu, siivoa väriaine märällä liinalla, ettei sitä pääse leviämään.
- Seuraavassa käsitellään laitteen pakkausmuovien varoituksia:
 - Älä jätä laitteen mukana toimitettuja polyeteenituotteita (pussit jne.) vauvojen ja pienten lasten ulottuville. Tukehtumisvaara.

TÄRKEÄÄ

- Jos seuraava asia tapahtuu väriainetta käsiteltäessä, suorita hätätoimenpiteet ensin ja ota sitten yhteyttä lääkäriin, jos tarpeen.
 - Jos hengität väriainetta sisään, kurlaa paljon vettä ja siirry raittiiseen ympäristöön.
 - Jos nielet väriainetta, huuhto vatsalaukun sisältö suurella määrällä vettä.
 - Jos väriainetta menee silmiin, huuhto ne suurella määrällä vettä.
- Poistaessasi paperitukosta tai lisätessäsi väriainetta, varmista ettet hengitä väriainetta (uutta tai käytettyä) sisään.
- Kun poistat paperitukosta tai lisäät väriainetta (uutta tai käytettyä), varo, ettei väriaine likaa ihoa tai vaatteita.
- Jos väriaine (uusi tai käytetty) koskettaa ihoasi tai vaatteitasi ja tahrii ne, suorita seuraavat toimenpiteet:
 - Jos tahrit ihoasi väriaineeseen, pese alue huolellisesti saippualla ja vedellä.
 - Jos tahrit vaatteesi väriaineeseen, pese tahiintunut alue kylmällä vedellä. Tahritun alueen puhdistaminen kuumalla vedellä kiinnittää väriaineen kankaaseen, ja tahrain poistosta voi tulla mahdotonta.

TÄRKEÄÄ

- Kun vaihdat väriainetta sisältävän kasetin (mukaan lukien käytetty väriaine) tai väriainetta sisältäviä kulutustarvikkeita, varmista että väriaine ei leviä. Kun olet poistanut käytetyt kulutustarvikkeet ja sulkenut säiliön kannen (jos saatavilla), aseta ne pussin sisälle.
- Älä pakota väriainetta sisältävää kasettia auki tai murskaa tai purista sitä. Väriaineen vuoto voi aiheuttaa sen, että nautit vahingossa ainetta, tai että vaatteesi, kätesi tai lattia likaantuvat.

Käytetyn väriaineen poisto

Loppuun kuluneita väriaineita ei voi käyttää uudestaan.

Kun hävität tyhjän väriainekasetin, laita kasetti laatikkoon tai muovipussiin äläkä läikytä väriainepölyä.

 **Alue A** (pääasiassa Eurooppa ja Aasia)

Saat lisätietoja käytettyjen värikasettien keräyksestä jälleenmyyjältäsi. Jos huolehdit sen hävittämisestä itse, hävitä se tavallisena muovijätteenä.

 **Alue B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Saat lisätietoja käytettyjen tarvikkeiden kierrättämisestä yrityksemme verkkosivuilta. Voit myös huolehtia käytettyjen tarvikkeiden kierrätyksestä itse paikallisten määräysten mukaisesti.

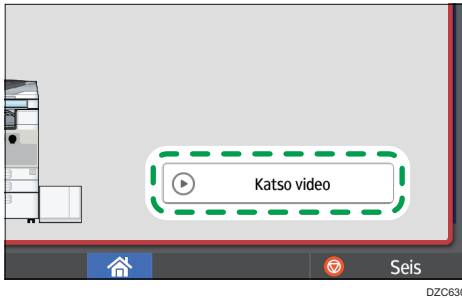
Hukkavärisäiliön vaihto

Hukkavärisäiliö on vaihdettava pian, kun saadaan ilmoitus "Hukkavärisäiliö täyttymässä." Valmistele uusi hukkavärisäiliö.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

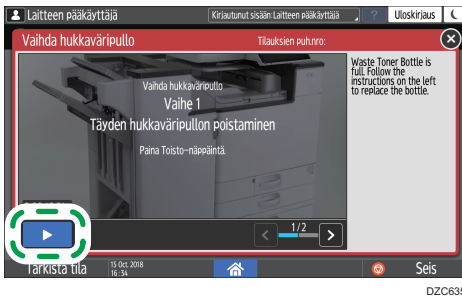
Katso käyttöpaneelilla näytettävä video, jossa näytetään hukkavärisäiliön vaihto-ohjeet.

1. Paina [Katso video].



Voit näyttää tämän näytön uudelleen painamalla [Vahvista] järjestelmäilmoituspienoisohjelmassa tai painamalla [Tarkista tila] ja sitten [Tark.] kohdassa "Laitteen tila" [Laitte/sovellus] -välilehdellä.

2. Paina toistonäppäintä.



3. Vaihda hukkavärisäiliö noudattamalla videon ohjeita.

Hukkavärisäiliön vaihdon varotoimenpiteet

⚠ VAROITUS

- Älä varastoi väriainetta (uutta tai käytettyä) tai väriainetta sisältäviä kasetteja paikassa, jossa on avotuli. Väriaine voi syttyä, ja seurauksena on palovammoja tai tulipalo.

⚠ VAROITUS

- Älä hävitä seuraavia polttamalla. Väriaine syttyy kontaktista liekkiin, ja seurauksena voi olla palovammoja.
 - Väriaine (uusi tai käytetty)
 - Väriainetta sisältävät kasetit
 - Väriaineeseen liitetyt osat
- Älä puhdista kaatunutta väriainetta (ml. käytettyä väriainetta) imurilla. Väriaine voi syttyä palamaan tai räjähtää imurin sisällä olevasta sähkökipinästä. Voit käyttää väriaineen kanssa yhteensopivaa teollisuuskäyttöön tarkoitettua imuria. Jos väriainetta kaatuu, siivoa väriaine märällä liinalla, ettei sitä pääse leviämään.
- Seuraavassa käsitellään laitteen pakkausmuovien varoituksia:
 - Älä jätä laitteen mukana toimitettuja polyteenituotteita (pussit jne.) vauvojen ja pienten lasten ulottuville. Tukehtumisvaara.

⚠ TÄRKEÄÄ

- Älä jätä seuraavia paikkaan, jossa lapset voivat päästä niihin käsiksi:
 - Väriaine (uusi tai käytetty)
 - Väriainetta sisältävät kasetit
 - Väriaineeseen liitetyt osat
- Jos seuraava asia tapahtuu väriainetta käsiteltäessä, suorita hätätoimenpiteet ensin ja ota sitten yhteyttä lääkäriin, jos tarpeen.
 - Jos hengität väriainetta sisään, kurlaa paljon vettä ja siirry raittiiseen ympäristöön.
 - Jos nielet väriainetta, huuhto vatsalaukun sisältö suurella määrällä vettä.
 - Jos väriainetta menee silmiin, huuhto ne suurella määrällä vettä.
- Poistaessasi paperitukosta tai lisätessä väriainetta, varmista ettet hengitä väriainetta (uutta tai käytettyä) sisään.
- Kun poistat paperitukosta tai lisäät väriainetta (uutta tai käytettyä), varo, ettei väriaine likaa ihoa tai vaatteita.

TÄRKEÄÄ

- Jos väriaine (uusi tai käytetty) koskettaa ihoasi tai vaatteitasi ja tahrii ne, suorita seuraavat toimenpiteet:
 - Jos tahrit ihosi väriaineeseen, pese alue huolellisesti saippualla ja vedellä.
 - Jos tahrit vaatteesi väriaineeseen, pese tahriintunut alue kylmällä vedellä. Tahritun alueen puhdistaminen kuumalla vedellä kiinnittää väriaineen kankaaseen, ja tahrin poistosta voi tulla mahdotonta.
- Kun vaihdat väriainetta sisältävän kasetin (mukaan lukien käytetty väriaine) tai väriainetta sisältäviä kulutustarvikkeita, varmista että väriaine ei leviä. Kun olet poistanut käytetyt kulutustarvikkeet ja sulkenut säiliön kannen (jos saatavilla), aseta ne pussin sisälle.
- Älä pakota väriainetta sisältävää kasettia auki tai murskaa tai purista sitä. Väriaineen vuoto voi aiheuttaa sen, että nautit vahingossa ainetta, tai että vaatteesi, kätesi tai lattia likaantuvat.

Tärkeää

- Et voi käyttää hukkavärisäiliötä uudestaan.
- Estä väriaineen vuotaminen poistetusta hukkavärisäiliöstä lattian, pöydän tai muun päälle peittämällä nämä sanomalehdillä.

Käytetyn hukkavärisäiliön hävittäminen

Kun hävität käytetyn hukkavärisäiliön, laita se laatikkoon tai muovipussiin äläkä läikytä väriainejauhetta.

 **Alue A** (pääasiassa Eurooppa ja Aasia)

Saat lisätietoja käytettyjen hukkavärisäiliöiden keräyksestä jälleenmyyjältäsi. Jos huolehdit sen hävittämisestä itse, hävitä se tavallisena muovijätteenä.

 **Alue B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Saat lisätietoja käytettyjen tarvikkeiden kierrättämisestä yrityksemme verkkosivuilta. Voit myös huolehtia käytettyjen tarvikkeiden kierrätyksestä itse paikallisten määräysten mukaisesti.

9. Vianmääritys

Hälytysäänet

Laite ilmoittaa hälytysäänellä paperitukoksista, alkuperäisen jäämisestä laitteeseen tai muusta ongelmasta. Tunnista hälytys alla olevan taulukon perusteella ja suorita vaadittavat toimenpiteet.

Äänikuvio ^{*1}	Tilanne	Ratkaisu
Lyhyt piippaus	[Notification Sound] (toimintaääni) [Sisäänkirjaus]/[Uloskirjaus]	-
Lyhyt piippaus jota seuraa pitkä piippaus	[Operation Invalid]	• Jos syötit väärän salasanan, syötä oikea salasana. • Jos kuulet äänen kun kosketat kuvaketta tai painiketta, sinulla ei ole lupa käyttää toimintoa tai asetusta. Kirjaudu laitteeseen käyttäenä, jolla on lupa, tai kysy neuvoa pääkäyttäjältä.
Pitkä piippaus	[Operation Completed] [Fax Printing Finished] [Fax Transmission Finished] [Fax Reception Finished]	Tarkista toiminnan tulos.
Kaksi pitkää äänimerkkiä	[Warm-up]	Laite on valmis käytettäväksi sen jälkeen, kun laite on käynnistetty tai palaa unitilasta.
Viisi pitkää äänimerkkiä	[Auto Reset]	Laite on nollattu oletustilaan sen jälkeen, kun tietty ajanjakso kulunut ja laitetta ei ole käytetty. Jos suoritit ja pysäytit toiminnon, suorita toiminto taas uudestaan alusta.
Viisi pitkää äänimerkkiä (toistetaan neljä kertaa)	[Sound of Less Urgent Level]	Tarkista, että alkuperäinen ei ole jäänyt valotustasolle ja että paperikasettiin on lisätty paperia.

Äänikuvio ^{*1}	Tilanne	Ratkaisu
Viisi lyhyttä piippausta (toistuu viisi kertaa)	[Sound of Urgent Level]	Tarkista näytölle tuleva viesti ja ratkaise ohjelma poistamalla paperitukos tai alkuperäinen tai vaihtamalla väriaine.
12 lyhyttä äänimerkkiä	[Blank Page Detected]	Tarkista, että alkuperäinen on asetettu syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.

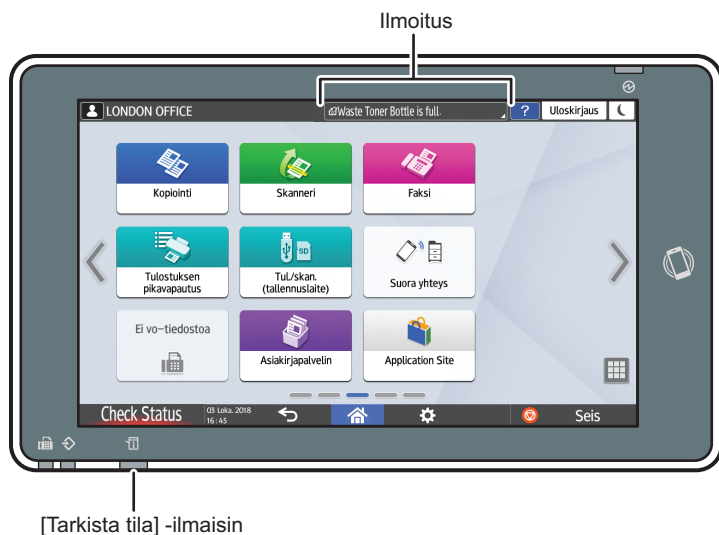
*1 Tehtaiden oletusäänikuvioita käytetään esimerkkinä yllä olevassa taulukossa.

↓ Huom.

- Et voi keskeyttää hälytysääntä, jos se on käynnistynyt. Laitteesta tulee edelleen ääntä, kunnes esi-asetettu äänikuvio on valmis.
- Voit määrittää hälytysäänien äänenvoimakkuuden ja tyyppin kohdassa [Asetukset] ► [Näytön ominaisuudet] ► [Ääni]. Äänen tyyppi voidaan määrittää jokaiselle taulukossa kuvatulle tilanteelle. Voit määrittää myös faksin suoralähetyksen äänenvoimakkuuden kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Faksin asetukset] ► [Yleiset asetukset] tab ► [Äänenvoimakkuuden säätö]. Paina [Pääsivu] (🏠) asetusten määrittämisen jälkeen.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Käyttöpaneelin merkkivalojen, kuvakkeiden ja ilmoitusten tarkistaminen

Laite ilmaisee itsensä ja sovellustensa tilan [Tarkista tila] -ilmaisimella tai käyttöpaneelissa näytettävällä ilmoituksella. Tarkista tila ja ratkaise ongelma soveltuvalla tavalla.



DZC702

- Ilmoitus

Näyttää ilmoituksen, joka ilmaisee laitteen tai sovelluksen tilan. Paina ilmoitusta näyttääksesi sen koko tekstin. Voit nähdä myös useampia ilmoituksia listana.

- [Tarkista tila] -ilmaisim

Jos esimerkiksi paperitukos tapahtuu, [Tarkista tila] ilmaisim syttyy tai välkky näytöllä näytetyn ilmoituksen mukana. Tarkista laitteen tai sovelluksen tila painamalla [Tarkista tila] ja ratkaise ongelma.

9

Kun ilmoituksen yhteydessä näytetään kuvake

Kun ratkaistavana on paperitukoksen kaltainen ongelma, ilmoituksen alussa näytetään kuvake. Katso kuvakkeiden merkitykset alla olevasta taulukosta.

Kuvake	Tilanne	Ratkaisu ja viite
!	Huoltoa tai korjausta vaaditaan.	Valmistaudu huoltoon tai korjaa laite.

Kuvake	Tilanne	Ratkaisu ja viite
	Paperitukos.	Katso käyttöpaneelin animaatio ja poista paperitukos. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Alkuperäinen on tukossa.	Katso käyttöpaneelin animaatio ja poista alkuperäistukos. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Paperi on loppu.	Lisää paperia paperikasettiin. s. 169 "Paperin lisääminen paperikasettiin"
	Väriaine on lähes loppussa tai loppu.	Valmistelevä uusi väriaine. Vaihda väriaine, kun se loppuu. s. 206 "Väriaineen lisääminen"
	Hukkavärisäiliö on täysi tai lähes täysi.	Valmistelevä uusi hukkavärisäiliö. Korvaa säiliö, kun se on täysi. s. 210 "Hukkavärisäiliön vaihto"
	Niitit ovat lähes tai kokonaan loppussa.	Valmistelevä kasetti vaihtoa varten ja lataa se, kun niitit loppuvat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Rei'ittäjän jätesäiliö on täysi.	Tyhjennä astia. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Kansi on auki.	Tarkista että kaikki kannet ja lisävarusteet ovat suljettuja.

Huom.

- Tarkista nimet ja yhteystiedot kulutustarvikkeita varten kohdasta [Tarkista tila] ► [Huolto/Kysely/Laitetiedot].
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Kun [Tarkista tila] -ilmaisain palaa tai välkky

[Tarkista tila] -ilmaisain ilmaisee käyttäjälle, kun laite vaatii heti huomiota.

Vilkkuu punaisena

Laite ei ole käyttövalmis. Paina Tarkista tila ja selvitä ohjelma niin pian kuin mahdollista.

Vilkkuu keltaisena

Laitteen huolto on suoritettava pian. Suorita vaadittavat toimenpiteet.

Voit näyttää tilan varmistusnäytön kohdasta [Tarkista tila]. Tarkista näytöltä laitteen tai sovelluksen yksityiskohtainen tila.

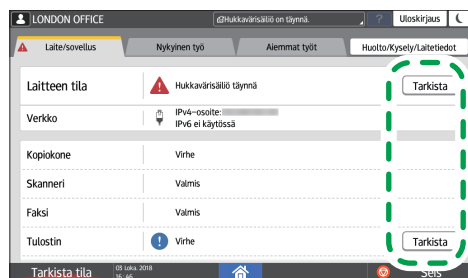
1. Paina [Tarkista tila].



DZC703

2. Paina [Tarkista] tarkistaaksesi yksityiskohdat ja suorita vaadittavat toimenpiteet.

s. 215 "Kun ilmoituksen yhteydessä näytetään kuvake"



DZC704

⚠: Laitetta ei voi käyttää.

ⓘ: Joitakin toimintoja ei voi käyttää, tai väriaine on lähes loppu.

↓ Huom.

- Riippuen laitteen olosuhteista (esim. paperitukos tai avoin kansi) tilan varmistusnäyttö voidaan näyttää automaattisesti ennen kuin painat [Tarkista tila].

Kun laitetta ei voida käyttää

↓ Huom.

- Jos näytöllä näkyy ilmoitus, tarkista se.
- s. 223 "Kun ilmoitus näytetään ja laitetta ei voida käyttää"
- Kun varmistat tai muutat asetuksia kohdassa [Asetukset], paina [Pääsivu] () suljettuasi kohdan [Asetukset].

Kun laite ei vastaa oikein käyttöpaneelilla suoritettavaan toimintoon

Tilanne	Syy	Ratkaisu ja viite
Käyttöpaneelin ruudun valo ei ole syttynyt.	Laitte on lepotilassa.	Kosketa näyttöä.
Mitään ei näy kun kosketat näyttöä.	Laitteen virtaa ei ole kytketty päälle.	Tarkista, että päävirran ilmaisin ei ole päällä, ja käynnistä laitteen päävirta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
Laitteen virta ei käynnisty.	Virtajohto on irrotettu pistorasiasta.	Yhdistä maadoitusjohto ja kytke virtajohto seinäpistokkeeseen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Laitte on yhdistetty jatkojohtoon.	Et voi käyttää jatkojohtoa. Tarkistettuasi, että näyttö ei syty kun kosketat sitä ja että päävirran ilmaisin ei pala, poista jatkojohto ja kytke virtakaapeli suoraan seinäpistokkeeseen.
	Seinäpistokkeen kanssa voi olla ongelmia.	Tarkistettuasi, että näyttöön ei tule valoa koskettaessasi sitä ja että päävirran ilmaisimessa ei ole valoa, laita virtajohto toimivaksi todettuun seinäpistokkeeseen.
Vain kopiointikuvake näytetään laitteen ollessa päällä.	Muut toiminnot kuin kopio-konetoiminto ovat vielä käynnistymässä.	Aika, jota vaaditaan toiminnon käynnistymiseen, vaihtelee toiminnon mukaan. Odota hetki.

Tilanne	Syy	Ratkaisu ja viite
Vain jotkut valikkokoh- teista näytetään, kun painat [Asetukset] virran pälle laittamisen jäl- keen.	Muut toiminnot kuin kopioin- titoiminto ovat vielä käynnis- tymässä.	Aika, jota vaaditaan toiminnon käynnisty- miseen, vaihtelee toiminnon mukaan. Lisää [Asetukset]-valikon kohteita näytetään kun toiminnot käynnistyvät. Odota hetki.
Kirjautumisnäyttö näkyy.	Perustodennus, Windows- todennus ja LDAP-todennus näytetään.	Syötä käyttäjätunnus ja salasana ja paina [Sisäänkirjaus]. Ota yhteyttä pääkäyttä- jään saadaksesi käyttäjätunnuksen ja sala- san.
Käyttäjäkoodin syöttö- ruutu näytetään.	Käyttäjäkooditodennus on käytössä.	Syötä käyttäjäkoodi ja paina [OK]. Ota yhteyttä pääkäyttäjään käyttäjäkoodia var- ten.
Toimintoa ei suoriteta tai et voi suorittaa toimintoa.	Laitte suorittaa toista toimin- toa, ja tätä ei voida käyttää yhtä aikaa valitun toiminnon kanssa.	Odota, että toiminto loppuu, ja suorita seu- raava toiminto. Lisätietoa toiminnoista, joita ei voida käyttää samaan aikaan, katso s. 368 "Toimintojen yhteensopivuus". Kun osoitekirjan varmuuskopiota luodaan Web Image Monitorilla tai muulla menetel- mällä, seuraava toiminto suoritetaan var- muuskopion valmistumisen jälkeen.
Painike ei reagoi tai toi- nen painike on aktivoitu.	Laitteessa on väliaikainen toimintavirhe.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia, että päävirran ilmaisin sam- muu ja käynnistä virta uudestaan. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammut- taminen"
Et voi keskeyttää ko- piontia vaikka painaisit [Seis] kun kopiotoiminto on päällä.		
Et voi keskeyttää ko- piontia tai skannausta vaikka painaisit [Seis], ja kirjautumisnäyttö näyte- tään.	Perustodennus, Windows- todennus tai LDAP-todennus vaaditaan, ja käyttäjä, joka aloitti kopioinnin tai skan- naustoiminnon, on kirjautu- nut ulos.	Kirjaudu laitteeseen joko käyttäjänä, joka aloitti kopiointi- tai skannaustoiminnon, tai laitteen pääkäyttäjänä ja paina [Seis].

Tilanne	Syy	Ratkaisu ja viite
Ohje ei tule näkyviin kun painat [Ohje] (?).	Sillä hetkellä käytössä oleva sovellus ei tue ohjetoimintoa tai ? on himmennetty, koska on tapahtunut "Paperitukos" tai näytetään toinen viesti.	Ohje-toiminto ei ole käytössä kun ? näkyy harmaana. Sulje sovellus tai viesti ja yritä uudelleen.
	? näkyy harmaana koska käyttäjällä ei ole oikeuksia käyttää selaintoimintoa.	Ohje-toiminto ei ole käytettävissä jos käyttäjällä ei ole oikeuksia käyttää selaintoimintoa. Jos ? näkyy aina harmaana, ota yhteyttä käyttäjien ylläpitäjään selvittääkseen onko sinulla oikeus käyttää selaintoimintoa. Käyttäjien ylläpitäjä voi muuttaa osoitteen käyttöoikeuksia. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
Verkkoselain tulee näkyviin näytölle painaessasi [Ohje] (?), mutta käyttöohjetta ei näytetä.	Laitteen verkkoliitännässä on ongelma.	Tarkista näetkö verkkosivun [Verkkoselain]-toiminnolla. Jos verkkosivu ei näy, tarkista onko laite yhdistetty verkkoon oikein. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Selaimen asetukset estävät evästeiden tallentamisen.	Tarkista, että [Verkkoselain] ► [Valikko] (?) ► [Asetukset] ► [Privacy & security] ► [Accept cookies] -valintaruutu on valittu.
Näyttö jää päälle ja laite ei mene lepotilaan kun painat [Energiansäästö] (?).	Laite on tilassa, joka estää sitä menemästä lepotilaan.	Tarkista olosuhteet, joissa laite ei mene lepotilaan. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
Laite ei sammu, vaikka päävirtakytkintä on painettu yli viisi minuuttia sitten.	Sammutustoimintoa ei voitu suorittaa normaalisti.	Paina päävirtakytkintä uudestaan.

Tilanne	Syy	Ratkaisu ja viite
Laitteen virta sammuu automaattisesti.	[Päävirta pois] -toiminto määritetään viikoittaisella ajastimella.	Tarkista [Viikkoajastimen helpot asetukset] ja [Viikkoajastimen lisäasetukset] [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Ajastin- asetukset] -välilehdessä.

Kun laite ei vastaa oikein tietokoneen toimintaan

Tilanne	Syy	Ratkaisu ja viite
Kun käytät osoitekirjaa Device Manager NX -ohjelmasta, väärän salasanan virhe näytetään vaikka syöttäisit oikean käyttäjätunnuksen ja -salasanan.	Tietokoneelle ei ole asennettu varmennetta, ja SSL/TLS on käytössä laitteella.	Asenna varmenne tietokoneelle. Pyydä verkon pääkäyttäjältäsi lisätietoja varmenteesta.
	Muu kohde kuin [Yks. salaus] on määritetty kohdassa [Laajennettu turva].	Määritä "Ohjaimen salausavain: vahvuus" -kohdan asetukseksi [Yks. salaus] valikossa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Laajennettu turva].
Et voi käyttää laitetta Web Image Monitorilla	Laitteen ja tietokoneen yhteyden välillä on ongelma.	Tarkista kaapeli laitteen ja tietokoneen välillä, ja irrota ja liitä kaapeli uudestaan. Tarkista yhteys keskittimeen tai reitittimeen ja sammuta ja käynnistä laite jos mahdollista Sammuta sitten laite, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuaasi että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
	Välityspalvelinta ei ole määritetty	Määritä verkkoselaimen välityspalvelinasetuksissa laitteen IP-osoite poikkeuksena. Voit tarkistaa IP-osoitteen kohdasta [Tarkista tila] ► "Verkko".

Tilanne	Syy	Ratkaisu ja viite
Saat ilmoituksen "Tämän sivuston suojausvarmenteen kanssa ilmeni ongelma" etkä saa yhteyttä laitteeseen Web Image Monitorilla.	[Ota käyttöön SSL/TLS-yhteys] -toiminnon asetuksena on [Vain salakirjoitus].	- Napsauta [Jatka tälle sivustolle (ei suositella)]. - Määrittääksesi, että viestiä ei näytetä kirjautumalla laitteelle pääkäyttäjänä ja valitsemalla [Salakirjoitus/selkoteksti] kohdassa [SSL/TLS] ► "Ota käyttöön SSL/TLS-yhteys" kohdan [Laitehallinta] ► [Asetukset] ► "Tietoturva" alla.
	"https" syötetään URL:n alkuun.	Älä syötä kirjainta "s" kirjaimien "http" jälkeen.

Kun ilmoitus näytetään ja laitetta ei voida käyttää

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Soita huoltoon" SCxxx-xx Yhteystiedot Laitteen sarjanumero	Laite on korjattava.	Harkitse laitteen korjaamista.
"Toimintahäiriö" SCxxx-xx Yhteystiedot Laitteen sarjanumero	On tapahtunut toimintahäiriö, joka vaatii huoltoa tai korjaamista.	Valmistaudu huoltoon tai korjaa laite. - Jos viesti kehottaa katkaisemaan ja käynnistämään laitteen virran, virhe voidaan ehkä ratkaista sammuttamalla virta, odottamalla vähintään 10 sekuntia varmistettuaasi että päävirtailmaisin on sammutettu, ja käynnistämällä virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen" - Kun "Peruuta tila painamalla [Peruuta]." näkyy, voit jatkaa laitteen käyttämistä (lukuun ottamatta toimintoa, jossa virhetointo tapahtuu) painamalla [Peruuta].
"Odota."	Laite palaa lepotilasta.	Odota hetki. Sammuta laitteen virta, jos viesti on näytöllä yli viisi minuuttia, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuaasi että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Odota."	Laite valmistautuu suorittamaan toimintoa tai se suorittaa kuvan vakautusprosessia.	Odota hetki äläkä sammuta laitteen virtaa.
	Sisälämpötila ei vastaa laitteen käytölle määritettyä lämpötilaa.	Tarkista huoneen lämpötila ja se, täyttääkö se laitteen käyttövaatimukset. Jos laite on juuri siirretty tämänhetkiseen sijaintiin, jätä se hetkeksi ja anna sen sopeutua ympäristöön ennen käyttöä. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi. Jos viesti on näytöllä viiden minuutin jälkeen, vaikka huoneen lämpötila on ohjeiden mukainen, odota vähintään 10 sekuntia varmistetuasi että päävirtailmaisin on pois päältä, ja käynnistä virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
"Odota."	Kulutustarvike, kuten väriaine, on vaihdettu.	Odota hetki äläkä sammuta laitteen virtaa. Sammuta laitteen virta, jos viesti on näytöllä yli viisi minuuttia, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuasi että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
"Sammutetaan... Odota. Virta kytketään pois automaattisesti. Enimmäisodotusaika: 5 minuuttia."	Laitteen virta sammutettiin laitteen käynnistyesä tai kun se oli valmiustilassa.	Odota, kunnes virta sammuu.

↓ Huom.

- Jos vika jatkuu senkin jälkeen, kun olet suorittanut toiminnon seuraavassa viestissä ehdotetulla tavalla, laitteessa saattaa olla väliaikainen toimintavirhe. Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuasi, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta.
- s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
 - "Kansi auki"

- "Lisää väriä"/"Lisää niittejä"
- "Vaihda hukkaväripullo"/"Rei'ityssäiliö täynnä"
- "Alkuperäinen valotuslasilla."
- "Paperi loppu"

Ilmoitukset, jotka näkyvät, kun käytetään kopiointitoimintoa

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Alkuperäisen kokoa ei tunnisteta"	Alkuperäistä ei ole asetettu oikein laitteeseen.	Aseta alkuperäinen oikein. Kun laitat alkuperäisen valotustasolle, laite havaitsee alkuperäisen koon avaamalla ja sulkemalla skannauslasin kannen tai syöttölaitteen. Avaa kantta tai syöttölaitetta yli 30 astetta alkuperäistä asettaessasi.
	Alkuperäinen, jonka koko on vaikeasti havaittava normaalikokoisenakin, kuten kalvo tai paperi jossa on tarroja, asetetaan laitteeseen.	Kun skannaat alkuperäisen, jonka koko on vaikeasti havaittavissa, määritä paperikasetti kohdassa [Paperinvalinta]. Lisäksi kun otat suurennettua tai pienennettyä kopiota, valitse jokin muu kohde kuin [Sovita paperille]. s. 204 "Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pystyy tunnistamaan"
	Oman koon alkuperäisen asetetaan laitteeseen.	Kun skannaat oman kokoisen alkuperäisen, määritä alkuperäinen koko kohdassa [Alkuperäisasetukset] ► [Alkuperäisen koko] ► [Mukautettu].
"Cannot XXX paper of this size. " "XXX is not available with this paper size. " ("2-p. kopio" tai määritetyn viimeistelyn nimi korvaa XXX:n)	Tulostukselle on määritetty paperikoko joka ei tue kaksipuoleista kopiointia tai määritettyä viimeistelytyyppiä.	Tarkista kaksipuoleisen kopioinnin tukema paperikoko ja määritetty viimeistelyn tyyppi, ja lisää tuettua paperia. s. 280 "Tekniset tiedot"
"Monitaiton arkkimäärä ylitetty."	Kerralla taitettavien arkkien enimmäismäärä on ylitetty.	Tarkista kerralla taitettavien arkkien määrä, ja vähennä laitteeseen asetetun alkuperäisen arkkien määrää. s. 280 "Tekniset tiedot"

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Käytettävien arkkien enimmäismäärä ylitetty. Kopiointi lopetetaan."	Kun kopiomäärän käyttörajoitus on päällä, kopiointi peruutetaan, koska käyttäjän kopiomäärä ylitti käyttäjälle sallitun ylärajan.	Saat pääkäyttäjältä lisätietoja kopiomäärän käyttörajoituksista. Pääkäyttäjä voi muuttaa kopiomäärien käyttörajaa. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Aseta seuraava alkupe- räinen ja paina [Aloita]."	Kaksipuoleinen kopiointi on määritetty.	Kun et kopioi paperin molemmille puolille, poista [Yksipuoleinen→Kaksipuoleinen] ja [Kaksipuoleinen→Kaksipuoleinen] -valintaruutujen valinnat.
"Nidontakapasiteetti ylitetty."	Yhteen niitattavien ark- kien lukumäärä ylitetty.	Tarkista kerralla nidottavien arkkien enimmäislukumäärä, ja vähennä laitteeseen asetetun alkuperäisen arkkien määrää. s. 280 "Tekniset tiedot"

Kun asiakirjapalvelinta käytettäessä näytetään ilmoitus

Lisätietoa asiakirjan tulostuksen yhteydessä näytettävistä ilmoituksista, katso kuvaukset ilmoituksista, jotka näytetään kopiointitoiminnon yhteydessä.

s. 226 "Ilmoitukset, jotka näkyvät, kun käytetään kopiointitoimintoa"

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Kansiota ei voi poistaa, koska se sisältää lukittuja tiedostoja. Ota yhteys tiedostojen pääkäyttäjään."	Kansiossa on lukittu asiakirja.	Pyydä tiedostojen pääkäyttäjää poistamaan tiedoston lukitus. Tiedostojen pääkäyttäjä voi poistaa tiedostojen lukituksen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Alkuperäisen kokoa ei tunnisteta."	Alkuperäistä ei ole laitettu laitteeseen.	Aseta alkuperäinen oikein. Kun laitat alkuperäisen valotustasolle, laite havaitsee alkuperäisen koon avaamalla ja sulkemalla skannauslasin kannen tai syöttölaitteen. Avaa kanta tai syöttölaitetta yli 30 astetta alkuperäistä asettaessasi.
	Alkuperäinen, jonka koko on vaikeasti havaittava normaalikokoisenakin, kuten kalvo tai paperi jossa on tarroja, asetetaan laitteeseen.	Kun skannaat vaikeasti tunnistettavan kokoista alkuperäistä, valitse paperikasetti. Lisäksi kun otat suurennettua tai pienennettyä kopiota, valitse jokin muu kohde kuin [Autom. Pienennä/Suurennä]. s. 204 "Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pystyy tunnistamaan"
	Oman koon alkuperäisen laitetaan laitteeseen.	Kun skannaat oman kokoisen alkuperäisen, määritä sen koko kohdassa [Alkuperäisasetukset] ► [Alkuperäisen koko] ► [Mukautettu].
"Tätä sivua ei saa esikatseluun."	Kuvatiedoston muoto on korruptoitunut.	Paina [Vahvista] näyttääksesi esikatselunäytön pikakatselukuvalla. Jos kuvatiedoissa on useita sivuja, paina [Vaihda näytettävä sivu] näyttääksesi eri sivun.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Vihko/Vihkonen-toiminto ei ole käytössä, koska sivut ovat erikokoisia."	On valittu sekä kopiotoiminnolla skannattu asiakirja että tulostintoiminnolla tallennettu asiakirja ja määritetty [Vihkonen] tai [Vihko]-toiminto.	Et voi määrittää toimintoa [Vihkonen] tai [Vihko] asiakirjalle, joka sisältää eri toiminnoilla tallennettuja tietoja.
"Valittu kansio on lukittu. Ota yhteys tiedostojen pääkäyttäjään. "	Väärä salasana syötiin 10 kertaa suorittaessasi toimintoa salasanasuojatulle kansiolle, ja kansio on lukittu.	Pyydä tiedostojen pääkäyttäjää poistamaan kansion lukitus. Kansioden vapauttamiseen tarvitaan tiedostojen pääkäyttäjän oikeudet. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Kun faksitoimintoa käytettäessä näytetään ilmoitus

↓ Huom.

- Kun varmistat tai muutat asetuksia kohdassa [Asetukset], paina [Pääsivu] () suljettuasi kohdan [Asetukset].

Ilmoitukset, jotka näytetään käytön aikana tai kun faksin lähettämistä/vastaanottamista ei voida suorittaa

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Alkuperäisen kokoa ei tunnisteta."	Alkuperäistä ei ole asetettu oikein laitteeseen.	Aseta alkuperäinen oikein. Kun laitat alkuperäisen valotustasolle, laite havaitsee alkuperäisen koon avaamalla ja sulkemalla skannauslasin kannen tai syöttölaitteen. Avaa kantta tai syöttölaitetta yli 30 astetta alkuperäistä asettaessasi.
	Laitteeseen on asetettu alkuperäinen, jonka kokoa on vaikea havaita jopa normaalikokoisena, kuten kalvo, tarralapuilla varustettu paperi tai oman kokoinen alkuperäinen.	Valitse [Skannauskoko] kohdassa [Lähetysasetukset].
"Sähköpostin vastaanotto ei juuri nyt onnistu."	Laite vastaanottaa tarvittaessa saatavan sähköposti-ilmoituksen (kyse-lysähköposti pääkäyttäjältä), ja manuaalista vastaanottoa ei voida suorittaa.	Odota hetki ja paina [Manuaali-vo: sähköposti].

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Kohde ei tue IP-faksia. Lähetys peruutettiin."	Faksi lähetettiin välitön lähetys ominaisuudella sijaintiin, joka ei tue IP-faksia.	Lähetä faksi G3-linjalla. Jos haluat vaihtaa G3-linjaan automaattisesti lähettäessäsi faksia, valitse [Päällä] kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Faksin asetukset] ► [Lähetysasetukset] välilehdessä ► [IP-faksiläh. autom. vaihto (IP/G3)].
"Tapahtui virhe, lähetys peruutettiin."	Alkuperäinen jumittui faksin lähetysten yhteydessä.	Paina [Vahvista], poista tukossa oleva alkuperäinen ja lähetä faksi uudestaan.
	Laitteessa tapahtui väliaikainen virhe tai linjassa oli häiriötä, kuten melua tai ylikuulumista.	Paina [Vahvista] ja lähetä faksi uudelleen.
"Toimintavirhe. Käsittely keskeytetty."	Laitteen virta katkesi internetfaksin vastaanoton yhteydessä.	Vaikka laittaisit virrat päälle välittömästi, et ehkä voi jatkaa vastaanottoa ennen kuin aikakatkaisun aika on kulunut riippuen sähköpostipalvelimen asetuksista. Odota hetki. Jos haluat ottaa vastaan faksin manuaalisesti, odota, että tämä aika kuluu ja suorita sitten vastaanotto laitteella. Saat pääkäyttäjältä tietoa laitteen aikakatkaisun kestosta.
"Muisti on täynnä. Ei voi enää skannata. Vain skannattujen sivujen lähetys."	Muisti on täynnä.	Paina [Vahvista], jos haluat palata valmiustilaan ja aloittaa jo skannattujen ja tallennettujen sivujen lähetysten. Tarkista lähettämättömien sivujen lähetystulos ja lähetä ne uudestaan myöhemmin.
"Virheellisiä kohteita. Valitaanko vain toimivat kohteet?"	Ryhmässä on kansiokohde.	Kun lähetät faksin muuhun kohteeseen kuin kansioon, paina [Valitse].

Huom.

- Kun laitteeseen lähetetään sähköpostiin liitetty JPEG/PDF-tiedosto, tarkista viesti ja ratkaise ongelma sen mukaisesti.
- s. 226 "Ilmoitukset, jotka näkyvät, kun käytetään kopiointitoimintoa"

Ilmoitukset, jotka näytetään kun laitteen verkkoyhteys epäonnistuu

Saat lisätietoja verkkoympäristöstä verkon pääkäyttäjältä.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Verkkoviestintä epäonnistui. Ei pääsyä SIP-palvelimeen. Tarkista SIP-palvelimen osoiteasetus ja SIP-palvelimen asetukset."	SIP-palvelimeen ei saatu yhteyttä.	Määritä oikea "SIP-palvelimen IP-osoite" kohdassa [Alkuasetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Faksin asetukset] ► [Asetukset] välilehdessä ► [SIP-asetukset]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Normaali yhteys kohteeseen epäonnistui, koska kohteen ja tämän laitteen välillä ei ole yhteensopivaa IP-faksitoimintoa."	Kohdelaitteen yhteys laitteen IP-faksi-toimintoon epäonnistui.	Faksin lähetys IP-faksi-toiminnolla ei ole mahdollista. Lähetä faksi G3-linjalla, jos mahdollista.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Laitteen rekisteröinti SIP-palvelimeen epäonnistui. Tarkista SIP-palvelimen osoiteasetukset tai SIP-palvelimen muut asetukset."	SIP-palvelin hylkäsi käyttäjänimen rekisteröinnin.	Määritä oikea "SIP-palvelimen IP-osoite" and "SIP-käyttäjänimi" in [Alkuasetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Faksin asetukset] ► [Asetukset] -välilehdessä ► [SIP-asetukset]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Yhteys POP/IMAP-palvelimeen epäonnistui. Tarkista laitteen asetukset ja palvelimen sekä verkon tila."	POP3 (IMAP4) -palvelinta ei löydetty.	Tarkista asetukset kohdassa [Vastaanotto-protokolla], [POP3 / IMAP4 -asetukset] and [Sähköpostin tietoliikenneportti] kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto] -välilehdessä.
	DNS-palvelinta ei löydetty.	Tarkista [DNS-konfigurointi]-asetus kohdasta [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitäntäasetukset] -välilehdellä.
	Laitetta ei yhdistetty verkkoon.	Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Verkkoviestintä epäonnistui. Yhteys kohteeseen epäonnistui. Tarkista, kohdelaitteen tila ja että kohde on oikein."	SMTP-palvelinta ei löydetty.	Tarkista [SMTP-palvelin]-asetus kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto] -välilehdellä.
	DNS-palvelinta ei löydetty.	Tarkista [DNS-konfigurointi]-asetus kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitäntäasetukset] -välilehdellä.
	Laitetta ei yhdistetty verkkoon.	Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon.
	Yhteys kansiolähetyskelle määritettyyn kohteeseen epäonnistui.	- Tarkista, että lähetysten kohdetietokone toimii normaalisti ja on yhdistetty verkkoon. - Tarkista lähetyskohteet. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Kohdetta ei löydetty, kun faksi lähetettiin ilman SMTP-palvelinta.	Tarkista, että kohde on määritetty oikein. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Yhteys kohteeseen epäonnistui. Tarkista, kohdelaitteen asetukset ja että kohde on oikein."	Kansion siirron jaettua kohdekansiota ei löydy.	Määritä kohde osoitekirjasta, paina [Muokaus] ja tarkista, että välilehden [Kohteita] ► [Kansio] asetukset vastaavat kohdetietokoneen kansionimeä tai jaetun kansion polkua. Jos kohdetietokoneen jaettu kansio on poistettu, luo kansio. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Tarkista kohdelaitteen tila ja sekä kohdelaitteen että tämän laitteen todennusasetukset."	SMTP-palvelimen virhe tai tietokone on määritetty kohteeksi sähköpostia lähetettäessä, mutta SMTP-palvelin ei ole käytössä.	Tarkista, että SMTP-palvelin ja lähetyskohteeksi määritetty tietokone toimivat normaalisti.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Tarkista kohdelaitteen tila ja jäljellä olevan muistin määrä."	Ei vapaata tilaa SMTP-palvelimella, kansiolähetysten kohteeksi määritetyllä tietokoneella tai kohteeksi määritetyllä tietokoneella lähetettävässä sähköpostia käyttämättä SMTP-palvelinta.	Tarkista, että vapaata tilaa on saatavilla SMTP-palvelimella ja kohdetietokoneella.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Tarkista, että kohde on oikein."	Määritelyä kohdetta ei löydy.	Tarkista kohdesähköpostiosoite ja määritä se tarvittaessa uudelleen.
	Kohdetta ei löydetty, kun faksi lähetettiin ilman SMTP-palvelinta.	Tarkista, että kohde on määritetty oikein. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Tarkista kohdelaitteen tila ja asetukset."	Virhe tapahtuu SMTP-palvelimella, kansiolähetysten kohteeksi määritetyllä tietokoneella tai kohteeksi määritetyllä tietokoneella lähetettävässä sähköpostia käyttämättä SMTP-palvelinta.	Tarkista, että SMTP-palvelin ja kohdetietokone toimivat oikein.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Tarkista kohteen käyttöoikeusasetus."	Virhe tapahtuu SMTP-palvelimella, kansiolähetysten kohteeksi määritetyllä tietokoneella tai kohteeksi määritetyllä tietokoneella lähetettävässä sähköpostia käyttämättä SMTP-palvelinta.	Tarkista, että SMTP-palvelin ja kohdetietokone toimivat normaalisti.
	Lähetyskohteeksi on määritetty jaettu kansio, jota ei löydy kansiolähettyksessä.	Jaetun kansion luominen kohdetietokoneelle Tarkista kansion nimi valitsemalla kohde osoitekirjasta, paina [Muokkaus] ja katso "Polku" [Kohde]-välilehdeltä [Kansio]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Käyttäjän nimi ja/tai salasana, jotka on rekisteröity osoitekirjaan, eivät kelpaa kun suoritetaan kansiolähetystä.	Valitse välityksen vastaanottaja osoitekirjasta, paina [Muokkaus] ja määritä [Kohteita]-välilehden ► [Kansio] ► [Kansion todennustiedot] uudelleen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Tarkista pääkäyttäjän sähköposti-osoitteen asetus."	Pääkäyttäjän sähköpostiosoitetta ei ole rekisteröity, kun laite on määritetty lähettämään rekisterit sähköpostitse.	- Määritä [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto] tab ► [Pääkäyttäjän sähköpostiosoitte]. - Kun määrität, että laite ei lähetä rekisterit sähköpostitse, muuta kohdan Bittinumero [4] Nykyinen arvo kohdassa Vaihda numeroa [21] [Parametriasetukset]-valikossa. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Tarkista käyttäjänimi ja salasana."	Käyttäjän nimi ja/tai salasana, jotka on rekisteröity osoitekirjaan, eivät kelpaa kun suoritat kansiolähetystä.	Valitse välityksen vastaanottaja osoitekirjasta, paina [Muokkaus] ja määritä [Kohteita]-välilehden ► [Kansio] ► [Kansion todennustiedot] uudelleen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Faksin sähköpostiosoitteen tai pääkäyttäjän osoitteen rekisteröinti vaaditaan."	Sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen käytettävää sähköpostiosoitetta tai pääkäyttäjän sähköpostiosoitetta ei tallenneta, kun lähetät sähköpostin.	Määritä [Faksin sähköpostitili] tai [Pääkäyttäjän sähköpostiosoite] kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto]-välilehdellä. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Lähetys epäonnistui. Määritetty osoite on virheellinen."	Verkkotunnusta ei määritetä, kun sähköposti lähetetään ilman SMTP-palvelinta.	- Määritä kohteeksi isäntälaitteen nimi tai IP-osoite ja lähetä sähköposti uudelleen. - Kun määrität kohteen osoitekirjasta, valitse [Kohde] osoitekirjasta, paina [Muokkaus] ja valitse asetukset "SMTP-palvelinlähetys" ja "SMTP:n tod.tiedot" [Kohteita]-välilehdellä ► [Sähköpostiosoite]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Faksin sähköpostitiliä ei ole rekisteröity. Tarkista asetukset."	[Faksin sähköpostiosoite] ei ole määritetty.	Määritä asetukset "Käyttäjänimi" ja "Salasana" kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto]-välilehdellä ► [Faksin sähköpostitili].
"Verkkoviestintä epäonnistui. Faksin sähköpostiosoitetta ei ole rekisteröity. Tarkista asetukset."	[Faksin sähköpostiosoite] ei ole määritetty.	Rekisteröi Sähköpostiosoite kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto]-välilehti ► [Faksin sähköpostitili].
"Verkkoviestintä epäonnistui. Kohde ei vastaa. Tarkista, että kaapeli on yhdistetty ja että verkkolaitteisto on päällä."	Kohdelaite ei vastaa.	- Tarkista, että kohteeksi määritetty tietokone toimii normaalisti ja on yhteydessä verkkoon. - Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Verkkoviestintä epäonnistui. POP/IMAP-palvelimen todennusvirhe. Tarkista sähköpostitili ja salasana."	POP3 (IMAP4) -palvelimen kirjautumisyritys epäonnistui.	Määritä asetus kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto]-välilehti ► [POP3 / IMAP4 -asetukset].
"Verkkoviestintä epäonnistui. POP/IMAP-palvelinta ei ole rekisteröity. Tarkista asetukset."	POP3 (IMAP4) -palvelin osoitetta ei ole rekisteröity.	Määritä asetus kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto] ► [POP3 / IMAP4 -asetukset].
"Verkkoviestintä epäonnistui. S/MIME-varmenteen virhe. Tarkista sekä kohteen että tämän laitteen varmenne."	Käyttäjävarmennetta (kohteen varmennetta) ei ole rekisteröity tai se on vanhentunut.	Asenna oikea käyttäjävarmenne. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
	Laitevarmennetta (kohteen varmennetta) ei ole rekisteröity tai se on vanhentunut.	Asenna oikea laitevarmenne. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Verkkoviestintä epäonnistui. SIP digest -todennus epäonnistui. Tarkista SIP digest -todennuksen käyttäjänimi ja salasana."	SIP-palvelimen todennussalasana ja laitteelle rekisteröity salasana eivät vastaa toisiaan.	Tarkista, että SIP-palvelimelle rekisteröity salasana ja SIP Digest Authentication-asetus "Salasana vastaavat toisiaan kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Faksin asetukset] ► [Alkuasetukset] tab ► [SIP-asetukset]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Kohteen varmenne ei ole voimassa. Uusi se."	Käyttäjän varmenne (kohdevarmenne) on vanhentunut.	Asenna uusi käyttäjävarmenne. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Verkkoviestintä epäonnistui. Tämän laitteen varmenne ei ole voimassa. Uusi se."	Laitevarmennetta (kohteen varmennetta) ei ole rekisteröity tai se on vanhentunut.	Asenna uusi laitevarmenne. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Verkkoviestintä epäonnistui. Tämän laitteen tai kohteen varmenne ei ole voimassa. Uusi se."	Käyttäjävarmenne (kohdevarmenne) ja laitevarmenne ovat vanhentuneet.	Asenna uusi käyttäjävarmenne ja laitevarmenne. Katso Käyttäjän opas (HTML-versio).

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Verkkoviestintä epäonnistui. Kohde ei tue IP-faksia."	IP-faksi lähetettiin kohteeseen, joka ei tue IP-faksia.	Faksin lähetyks IP-faksi-toiminnolla ei ole mahdollista. Lähetä faksi G3-linjalla, jos mahdollista.
"Verkkoviestintä epäonnistui. IP-osoite on virheellinen. Tarkista verkkoasetukset."	Virheellinen IP-osoite on rekisteröity.	Määritä oikea [Käytettävissä oleva protokolla] ja [Laitteen IPv4-osoite] tai [Laitteen IPv6-osoite] kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitännäasetukset]-välilehdessä. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. IP-osoite saattaa olla virheellinen. Tarkista verkkoasetukset."	Asetukset kohdassa [SIP-palvelimen IP-osoite] ja [Käytettävissä oleva protokolla] eivät vastaa toisiaan.	Tarkista, että SIP-palvelimen IP-osoite kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Faksin asetukset] ► [Asetukset] tab ► [SIP-asetukset] ja [Käytettävissä oleva protokolla] [Alkuasetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitännäasetukset]-välilehdessä ovat oikein.
	Virheellinen IP-osoite on rekisteröity.	Määritä oikea [Laitteen IPv4-osoite] tai [Laitteen IPv6-osoite] [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitännäasetukset]-välilehdessä. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Linja ei ole yhteydessä. Tarkista kohde ja soittajan numeron ilmoitusasetukset."	Kohde katkaisi yhteyden.	- Tarkista, että kohde on määritetty oikein. - Jos kohde ei ota vastaan faksia, jossa ei ole lähettäjätietoja, ota käyttöön tietojen ilmoitus ja lähetä faksi uudelleen.
"Verkkoviestintä epäonnistui. Todennuksen sähköpostiosoite ei vastaa pääkäyttäjän osoitetta. Tarkista asetukset."	Kun allekirjoitus otettu käyttöön, SMTP-todennussähköpostiosoite tai POP before SMTP -todennussähköpostiosoite ei vastaa pääkäyttäjän sähköpostiosoitetta.	Tarkista, että todennussähköpostiosoite vastaa osoitetta, joka on määritetty kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto]-välilehti ► [Pääkäyttäjän sähköpostiosoite]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Huom.

- Muuta current value -asetukseksi [1] kohdassa switch number [21] ja bit number [6] kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Faksin asetukset] ► [Alkuasetukset]-välilehti ► [Parametriasetukset] poistaaksesi käytöstä "Verkkoviestintä epäonnistui." -ilmoituksen. Muuta asetusta, kun et käytä IP-faksia tai internetfaksitoimintoa.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitukset, jotka näytetään kun etäfaksitoiminto ei ole käytettävissä

Saat lisätietoja verkkoympäristöstä verkon pääkäyttäjältä.

Kun ilmoitus näytetään päälaitteessa

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Varmista, ettei verkossa ole häiriöitä." [16-00]	Laitetta ei yhdistetty verkkoon.	• Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon. • Paina [Vahvista] käyttäaksesi G3-faksia.
"Yhteys etälaitteeseen epäonnistui. Etälaitteen rakenteessa on ongelma. Ota yhteyttä pääkäyttäjään."	Toinen päälaitte on rekisteröity kohdassa [Etälaitte].	Rekisteröi alilaitte kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaitte].
	Toinen päälaitte on rekisteröity alilaitteen kohdassa [Etälaitte].	Rekisteröi laite kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaitte] alilaitteella.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Lähetysvirhe. Tarkista etälaitteen tila."	Verkkovirhe tietojen siirron yhteydessä.	• Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon. • Tarkista, että alilaite on yhdistetty verkkoon ja toimii normaalisti. • Tarkista että päälaitteen IP-osoite tai isäntänimi on määritetty oikein alilaitteen kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaite].

Kun ilmoitus näytetään alilaitteella

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Etälaitteen todennus epäonnistui. Tarkista etälaitteen todennusasetukset."	Varmennus epäonnistui, kun käyttäjätodennus on käytössä päälaitteella tai käyttäjällä ei ole lupaa käyttää faksitoimintoa.	Määritä sama käyttäjätodennusasetus päälaitteella ja rekisteröi käyttäjä, jolla on lupa käyttää faksitoimintoa. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Varmista, ettei verkossa ole häiriöitä." [16-00]	Laitetta ei yhdistetty verkkoon.	Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon.

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Yhteys etälaitteeseen epäonnistui. Tarkista etälaitteen tila."	Päälaitte on pois päältä tai ei toimi oikein.	Käynnistä päälaitteen virta. Jos virta on päällä, tarkista että laite toimii oikein.
	Tiedostoa lähetettäessä tapahtui verkkovirhe.	Tarkista, että laite ja päälaitte ovat yhteydessä verkkoon oikein.
	Aikakatkaisuvirhe tapahtuu, kun päälaitteeseen luodaan yhteyttä.	Tarkista että päälaitteen IP-osoite tai isäntänimi on määritetty oikein alilaitteen kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaitte].
"Yhteys etälaitteeseen epäonnistui. Etälaitteen rakenteessa on ongelma. Ota yhteyttä pääkäyttäjään."	Toinen alilaitte on rekisteröity kohdassa [Etälaitte].	Rekisteröi päälaitte kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaitte].
	Laitetta ei ole rekisteröity päälaitteen kohdassa [Etälaitte].	Rekisteröi laite päälaitteen kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaitte].
"Etäfaksi ei ole käytettävissä, koska [Käytt. kooditoden.] on käytössä."	Käyttäjäkooditodennus on käytössä.	Käyttäjäkoodintodennusta ei tueta päälaitteella tai alilaitteella. Harkitse toista käyttäjän todennusmenetelmää.
"Etälaitteen tallennus ei ole oikein. Ota yhteyttä pääkäyttäjään."	Päälaitetta ei löydy.	Tarkista, että IP-osoite ja päälaitteen isäntänimi on määritetty oikein kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaitte].

Ilmoitus	Tilanne	Ratkaisu ja viite
"Lähetysvirhe. Tarkista etälaitteen tila."	Verkkovirhe tietojen siirron yhteydessä.	• Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon. • Tarkista, että päälaitte on yhdistetty verkkoon ja toimii oikein. • Tarkista, että IP-osoite ja päälaitteen isäntänimi on määritetty oikein kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Tallenna/muuta/poista etälaitte].
"Lähetysvirhe. Tarkista etälaitteen tila." "Etälaitteen kiintolevy on täynnä."	Päälaitteen kiintolevyllä ei ole vapaata tilaa.	Poista tiedostot, joita ei tarvita enää päälaitteella.

Kun tulostintoimintoa käytettäessä näytetään ilmoitus

↓ Huom.

- Kun varmistat tai muutat asetuksia kohdassa [Asetukset], paina [Pääsivu] () suljettuasi kohdan [Asetukset].

Ilmoitukset, jotka näytetään ilman virhekoodeja

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Toinen toiminto käyttää osoitekirjaa. Todennus epäonnistui."	Toinen toiminto käyttää osoitekirjaa ja todennuspyyntöä ei voida tehdä.	Yritä uudelleen myöhemmin.
"Toiminto, jota ei voi käyttää taittotoiminnon kanssa on asetettu. Työ on peruttu."	Määritettiin asetus, jota ei käytetään taitton kanssa, ja tulos tus peruutettiin.	Tarkista asetus ja peruuta toiminto, jota ei voida käyttää taittotoiminnon kanssa.
"Virhe, verkon kautta tullut työ tulostamatta. Tallennettu tulostamattomana työnä."	Virhetyön tallennustoiminto on käytössä. Verkon kautta lähetetyssä tulostustyössä tapahtui virhe ja peruutettu työ tallennettiin.	- Tarkista, että laite on yhdistetty oikein verkkoon. Saat lisätietoja verkkoympäristöstä verkon pääkäyttäjältä. - Tallennettu asiakirja voidaan tulostaa. s. 128 "Tulostimeen tallennettujen asiakirjojen tulostus käyttöpaneelilta"
"Jäljellä oleva tulostusmäärä on varattu muille hallinnoiduille asiakkaille. Työ peruutettu."	Työ peruutettiin, koska käyttömäärätietoja ei voitu hakea keskitetysti hallitulta laitteelta.	Kaikki työt ovat muiden laitteiden varaamia. Tarkista asiakaslaitteen tila.
"Taustanumerointia käyttävän työn tuloksessa tapahtui virhe. Työ on peruttu."	On valittu koko, jota on mahdoton tulostaa.	Määritä tulostinohjaimessa koko, joka on alle 316,0 mm (12,5 tuumaa) leveä ja 432 mm (17,1 tuumaa) pitkä kohdassa "Tulostus:". Kun [Alkuperäisen kokoinen] on valittu kohdassa "Tulostus:", pienennä kohdassa "Tulostus:" valittua kokoa tai säädä kokoa sovelluksessa.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Virhe luvattoman kopioinnin estotyössä. Työ peruutettu."	Määritetyt tulostinohjaimen asetukset ovat väärin.	Tarkista seuraava tulostinohjaimessa: • Onko kohdassa [Tarkkuus] määritetty arvo pienempi kuin 600 dpi? Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi. • Onko luvattoman kopion estotoiminnon tekstissä syötetty vain välilyöntejä? • Onko tulostustavaksi määritetty asiakirjapalvelin? Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Luvattoman kopioinnin estämiselle annetaan prioriteetti kohdassa [Pääkäytt. työkalut].	Saat tietoja laitteen asetuksista ottamalla yhteyttä laitteen pääkäyttäjään. Laitteen pääkäyttäjä voi muuttaa asetusta kohdassa [Luvattoman kopioinnin esto: tulostin]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Käyttäjätietojen aut. tallennus epäonnistui."	Rekisteröityjen kohteiden maksimimäärä on ylitetty ja LDAP-todennuksen tai Windows-todennuksen todennustietoja ei voida rekisteröidä automaattisesti.	Poista tarpeeton käyttäjä osoitekirjasta.
"Monitaitto/puolitaitto ei ole käytössä tehdyillä asetuksilla. Työ peruttu."	Määritettiin asetus, jonka kanssa ei voi valita kirjasta tai puolitaittoa ja tulostus peruutettiin.	Tarkista kirjanen- tai puolitaitto- toiminnon soveltuvuus asetukseen. s. 280 "Tekniset tiedot"
"Tallennuslaitetta ei voi käyttää"	SD-kortti ja USB-flash-muisti eivät ole käytettävissä.	• Tarkista, että tallennuslaite on alustettu FAT16- tai FAT32-muodossa ja että kirjoitussuojaus ei ole käytössä. • Tarkista, että ulkoinen tallennuslaite ei ole korruptoitunut tai vahingoittunut.
"Tämän kokoista tietoa ei voi tallentaa."	Paperi on liian suuri.	Pienennä asiakirjan paperikokoa lähettääksesi. Lähetettävää asiakirjaa ei voi tallentaa omassa koossa.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Luokittelukoodi ei kelpaa."	Luokittelukoodia ei ole määritetty.	Ota yhteyttä laitteen pääkäyttäjään saadaksesi luokituskoodin ja syötä koodi "Luokittelukoodi" [Lisäasetukset]-välilehteen ► [Työasetukset]-valikkoon tulostinohjaimessa.
	Asiakirja tulostettiin tulostinohjaimella, joka ei tue luokituskoodia.	Pyydä laitteen pääkäyttäjää muuttamaan luokituskoodin asetuksia. Laitteen pääkäyttäjä: muuta tarvittaessa [Luokittelukoodi]-asetukseksi [Valinnainen] kohdassa Web Image Monitor. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Lajittelu on keskeytetty."	Lajittelutoiminto peruutettiin.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuaasi, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
"Komentovirhe"	Tiedoissa ilmeni virhe viestinnän tilan tai muun syyn takia.	Tarkista, että laite voi viestiä tietokoneen kanssa oikein.
	Käytettiin tulostinohjainta, joka ei tue laitetta.	Käytä laitteelle soveltuvaa tulostinohjainta. Hanki ja asenna uusin ohjaimen versio.
"Hallintapalvelimen yhteysvirhe. Työ on peruutettu."	Työ peruutettiin keskitetyn hallintapalvelimen yhteysvirheen vuoksi.	Tarkista keskitetyn hallinnan laitteen tila.
"Pakatun tiedon virhe."	Pakkaustiedot ovat korruptoituneita.	- Tarkista, että pakattujen tietojen luomiseen käytetty työkalu toimii oikein. - Tarkista, että laite voi viestiä tietokoneen kanssa oikein.
"Yhteys laitteeseen katkennut. Tarkista laitteen rakenne."	Laite ei toimi kunnolla, eikä [Tulostin]-painiketta voi käyttää.	- Tarkista, näkyykö käyttöpaneelissa ilmoitus. - Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuaasi, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Tiedontallennusvirhe."	Asiakirjan tulostus testitulosteena, lukituna tulosteena, viivästettynä tulosteena, tallennustulosteena tai asiakirjan tallennus asiakirjapalvelimelle epäonnistui. Kiintolevyn toimintavirhe.	Jos ilmoitus näkyy näytöllä senkin jälkeen, kun olet ottanut virran pois päältä ja laittanut sen päälle, harkitse laitteen korjausta.
"Asiakirjapalvelin ei ole käytettävissä. Ei voi tallentaa."	Asiakirjapalvelintoinnin käyttö on rajoitettu.	Ota yhteys pääkäyttäjään.
"Kaksipuoleistulostus on keskeytetty."	Paperikasettia ei ole määritetty kaksipuoleiselle tulostukselle.	Määritä kaksipuoleisessa tulostuksessa käytettävä paperikasetti kohdassa [Asetukset] ► [Kasetin paperiasetus] ► [Paperityyppi].
"Virhe."	Syntaksivirheen kaltainen virhe on tapahtunut.	Tarkista, että tulostettava PDF-tiedosto ei sisällä virheitä.
"Virhe ilmaantui taittoyksikössä. Työ on peruttu."	Taittoyksikön virhe.	Harkitse laitteen korjaamista.
"Virhe turvaleimaatun tulostustyön käsittelyssä. Työ peruttu."	Työ peruutettiin turvaleimauksen virheen vuoksi.	Kun syötät paperia ohisyöttötasolle, määritä oikea paperikoko ja älä ota käyttöön ominaisuutta [Autom. tunn.].
"Asiakirjapalvelimen tallennusraja on ylitetty. Ei voi tallentaa."	Kiintolevy on lähes täynnä.	- Pienennä asiakirjan kokoa lähettääksesi sen. - Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Liikaa tiedostoja (autom.)"	Tallennustulosteiden tai viivästetty tulostus (auto) -toiminnolla hallittavien tallennustöiden enimmäismäärä ylitetty, kun virhetyön tallennustoiminto tallensi normaalitulostuksena tehtävän työn viivästettynä työnä.	Poista tarpeettomat viivästetty tulostus (auto) -asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Asiakirjapalvelimen tiedostojen enimmäismäärä ylitetty. Ei voi tallentaa."	Laitteeseen tallennettujen asiakirjojen enimmäismäärä ylitetty.	Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Liikaa sivuja (autom.)"	Liikaa sivuja -virhe tapahtui tallennettaessa asiakirjaa, kun virhetyön tallennustoiminto tallensi normaalitulostuksena tehtävän työn viivästettynä työnä.	- Vähennä tulostettavien sivujen määrää. - Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Asiakirjapalvelimen sivujen enimmäismäärä ylitetty. Ei voi tallentaa."	Laitteeseen tallennettujen sivujen lukumäärä ylitti enimmäismäärän.	- Lähetä vähentämällä lähetettävän asiakirjan sivujen lukumäärää. - Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Sivujen enimmäismäärä ylitetty. Lajittelu keskeytetty."	Lajiteltavien arkkien enimmäismäärä on ylitetty.	Vähennä tulostettavien sivujen määrää.
"Monitaiton (puolitaitto) enimmäismäärä ylitetty. "	Puolitaitettavien arkkien määrä on ylitetty ja tulostus peruutettu.	Tarkista taitettavien arkkien määrä käytössä olevasta viimeistelijästä. s. 280 "Tekniset tiedot"

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Tulostuksen enimmäismäärä ylitetty. Työ peruutettu."	Tulostusmäärää on rajoitettu, ja tulostus peruutettiin, koska käyttäjän tulostusmäärä ylitti käyttäjälle määritellyn ylärajan.	Lisää tietoja tulostusmäärän käyttörajoituksista saat pääkäyttäjältä. Pääkäyttäjä voi tyhjentää laskurin tai muuttaa tulostusmäärän rajan. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Tiedostojärjestelmä täynnä."	Tiedostojärjestelmä on täysi ja PDF-tiedostoa ei voida tulostaa.	Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Taitto ei käytössä valituilla asetuksilla. Työ on peruttu."	On määritetty asetus, jolla taittoa ei voida suorittaa, ja tulostus peruutettiin.	Tarkista paperikasetti, paperin koko, paperityypin asetukset ja määritetty paikka jälkikäsitteilyä varten.
"Laitteistovika: Kiintolevy"	Laitteen kiintolevyn virhe	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettua, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen" Jos ilmoitus näkyy näytöllä senkin jälkeen, kun olet ottanut virran pois päältä ja laittanut sen päälle, harkitse laitteen korjausta.
"Laitteistovika: USB"	Laitteen kiintolevyn virhe.	
"Laitteistovika: Ethernet"	Ethernet-liitännässä on ongelmia.	
"Laitteistovika: Langaton verkkokortti"	WLAN-kortissa on tapahtunut virhe.	Sammuta laitteen virta, tarkista, että WLAN-kortti on asennettu laitteeseen oikein, ja käynnistä virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen" Jos ilmoitus näkyy näytöllä senkin jälkeen, kun olet ottanut virran pois päältä ja laittanut sen päälle, harkitse laitteen korjausta.
"Kiintolevy täynnä."	Alue, joka varataan lomakkeille tai fontteille PostScript 3:ssa, on täynnä.	Poista tarpeeton rekisteröity lomake tai fontti.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Kiintolevy täynnä (autom.)"	Ylivuotovirhe tapahtui kiintolevyllä, kun virhetyön tallennustoiminto tallensi normaalitulostuksena tehtävän työn viivästettynä työnä.	- Pienennä tulostettavan asiakirjan kokoa. - Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"I/O-puskuri ylivuoto"	Vastaanottopuskurin ylivuoto.	- Pienennä lähetystietoja. - Kasvata asetuksen [I/O-puskuri] arvoa kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Tulostimen asetukset] ► [Liitäntä] -välilehdellä.
"Todennustiedot on tallennettu jo toiselle käyttäjälle."	LDAP-varmennuksessa on rekisteröity sama nimi eri tunnuksilla eri palvelimille, ja (tili)nimen kaksoiskappaleita ilmenee esimerkiksi toimialuetta (palvelin) vaihtaessa.	Ota yhteys pääkäyttäjään. Käyttäjien ylläpitäjä: Poista vastaava käyttäjä osoitekirjasta ja rekisteröi käyttäjä uudestaan selvitettyäsi eri palvelinten kaksoisnimet.
"Muisti ei riitä"	Saatavilla olevan muistin määrä ei riitä.	Vähennä asetusta [Tarkkuus] tulostinohjaimessa. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Lisää seuraavaa paperia kasettiin XXX: Pakota tulostus valitsemalla jokin muu kasetti ja paina [Jatka]." (XXX ilmaisee kasetin nimen)	Tulostinohjaimella määritetty paperikasettiin ei ole lisätty paperia.	- Jatka tulostamista paperiasetuksen muuttamisen jälkeen valitsemalla kasetti ja painamalla [Jatka]. Jos nidonta, rei'itys, taitto, kansilehti, välilehti, jaksoittaminen tai osoitussivu on valittu, tai kun kaksipuolinen tulostus on määritetty paperikasetille, joka ei tue sitä, tulostusta ei voida suorittaa. Kun lajittelu valitaan, asiakirjasta tulostetaan vain yksi kopio asiakirjasta. - Jatka tulostamista määritetyllä paperilla lisäämällä kasettiin paperia. s. 169 "Paperin lisääminen paperikasettiin"

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Muistin ylivuoto"	Riittämättömän muistin virhe on tapahtunut tulostaes-sasi tulostinohjaimesta (PCL6).	Vaihda tulostinohjaimessa kohdan "Vektori/Rasteri" asetukseksi [Rasteri] [Lisäasetukset] -välilehdessä ► [Tulostuslaatu: lisä] -valikossa.
"Muistivirhe"	Muistin tietoja ei saatu.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettua, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
"Ei yhteyttä palvelimelle. Todennus epäonnistui."	LDAP- tai Windows-todennuksessa tapahtui aikakatkaisu-virhe, kun todennuskyselyä lähetettiin palvelimelle.	Ota yhteyttä todennuspalvelimen pääkäyttäjään.
"Luovutustaso on vaihdettu."	Papereiden luovutuskohde muutettiin luovutuskohteen paperikokorajoitusten vuoksi.	Määritä luovutettaville papereille oikea sijainti.
"Paperikoko ja -tyyppi eivät vastaa toisiaan. Valitse jokin seuraavista kaseteista ja paina [Jatka]. Peruuta työ painamalla [Työnollaus]. Paperikoon ja -tyypin voi myös vaihtaa Käyttäjän työkaluista."	Paperikasettia, jossa on tulostinohjaimessa määritetyn kokoista tai tyyppistä paperia, ei ole saatavilla.	- Jatka tulostamista paperiasetuksen muuttamisen jälkeen valitsemalla kasetti ja painamalla [Jatka]. Jos nidonta, rei'itys, taitto, kansilehti, välilehti, jaksoittaminen tai osoitussivu on valittu, tai kun kaksipuolinen tulostus on määritetty paperikasetille, joka ei tue sitä, tulostusta ei voida suorittaa. Kun lajittelu valitaan, asiakirjasta tulostetaan vain yksi kopio asiakirjasta. - Jatka tulostusta määritetyllä paperilla lisäämällä paperia ja tarkistamalla, että paperin koko ja tyyppi on määritetty oikein kohdassa [Asetukset] ► [Kasetin paperiasetus]. s. 169 "Paperin lisääminen paperikasettiin"

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"I/F-rinnakkaiskor- tissa ongelmia. "	Virhe rinnakkaislii- tännässä.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettua, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen" Jos ilmoitus näkyy näytöllä senkin jälkeen, kun olet otta- nut virran pois päältä ja laittanut sen päälle, harkitse laitteen korjausta.
"Tulostimen fonttivor- he"	Laitteen fonttitiedos- ton ongelma.	Harkitse laitteen korjaamista.
"Tulostimen ylikuor- mitus."	Sivun kuva poiste- taan sivua tulostet- taessa.	Vähennä asetusta [Tarkkuus] tulostinohjaimessa. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Rei'itys on keskey- tetty."	Nidontatoiminto pe- ruutettiin, koska nii- tin paikka määritet- tiin väärin.	Tarkista paperin ja tulostusdatan suunta sekä määritetty nidontakohta. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Datavastaanotto epäonnistui."	Tietojen lähetyksen pe- ruutettiin.	Lähetä tiedot uudelleen.
"Tiedon lähetyksen epä- onnistui."	Tietojen siirto tulosti- nohjaimesta peruutettiin.	Tarkista, että tietokone toimii normaalisti.
"Nidontavirhe. Työ peruutettu."	Yhteen nidottavien arkkien enimmäis- määrä ylitettiin ja tu- lostus peruutettiin.	Tarkista, kuinka monta arkkiä voidaan nittoa käytössä olevalla viimeistelijällä. s. 280 "Tekniset tiedot"

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Nidonta on keskeytetty."	Nitomistoiminto peruutettiin, koska liian monta tulostettua arkkiä määritettiin nidottavaksi.	Tarkista käytössä olevan viimeistelijän tekniset tiedot ja määritä asetukset niiden mukaan. - Yhteen nidottavien arkkiä lukumäärä. s. 280 "Tekniset tiedot" - Niitin paikka, joka voidaan määrittää paperin suunnan ja tulostustietojen suunnan mukaan - Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Väärä viimeistelijä on määritetty tulostinohjaimessa.	Tarkista tulostinohjaimessa määritetyn lisävarusteen määrittäminen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Väliaikainen toimintahäiriö laitteessa.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettua, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
"Työ peruutettiin, koska määritetyt asetukset ei ole yhteensopivia vihkojen kanssa."	Sidonnan estävä ehto määritettiin ja tulostus peruutettiin.	Tarkista sidontaehto.
"Tulostustyö on peruutettu, koska tiedostoja ei voitu tallentaa. Muisti ylitetty."	Kiintolevyllä olevan vapaan tilan määrä loppui tietojen tallennuksen aikana.	- Pienennä asiakirjan kokoa lähettääksesi sen. - Poista tarpeettomat asiakirjat. - Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Tulostustyö on peruutettu, koska sieppattuja tiedostoja ei voi tallentaa. Tiedostojen enimmäismäärä on ylitetty."	Laitteeseen tallennettujen asiakirjojen lukumäärä ylitetty kaappaustietojen tallennuksen aikana.	Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Työ peruutettu. Siipattuja tiedostoja ei voi tallentaa. Tiedoston enimmäissivumäärä ylitetty."	Laitteeseen tallennettujen sivujen enimmäismäärä ylitetty kaappaustietojen tallennuksen aikana.	- Lähetä vähentämällä lähetettävän asiakirjan sivujen lukumäärää. - Poista tarpeettomat asiakirjat. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Valittua paperikokoa ei tueta. Työ peruutettu."	Paperikoko, jota ei voida syöttää laitteeseen, määritettiin ja automaattinen työn peruutustoiminto peruutti tulostuksen.	Tulosta asiakirja paperikoolle, jota voidaan syöttää laitteeseen.
"Valittu paperityyppi ei ole tuettu. Työ peruutettu."	Paperityyppi, jota ei voida syöttää laitteeseen, määritettiin ja automaattinen työn peruutustoiminto peruutti tulostuksen.	Tulosta asiakirja paperityypille, jota voidaan syöttää laitteeseen.
"Ei käyttöoikeuksia tähän toimintoon. Työ peruutettu."	Todennustietoja ei ole rekisteröity oikein tulostinohjaimeen.	Määritä käyttäjän todennustiedot tulostinohjaimeen. Saat todennustiedot käyttäjien ylläpitäjältä. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	Tulostinohjaimeen rekisteröidyllä käyttäjällä ei ole lupa käyttää tulostimen toimintoja.	Ota yhteys pääkäyttäjään. Käyttäjien ylläpitäjä voi muuttaa osoitekirjan käyttöoikeuksia. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Z-taittovirhe."	Määritettiin asetus, jossa Z-taitosta ei voida suorittaa, ja Z-taitos-toiminto peruutettiin.	Tarkista kasetti, paperin suunnan ja tulostustietojen suunnan asetukset sekä jälkikäsitteilyn määritetty sijainti.

Ilmoitukset, joissa on virhekoodi

Tarkista järjestelmän kokoonpanoluettelo ja tulostusasetusten luettelo. Virheen yksityiskohdat voidaan tulostaa myös luetteloon.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"84: Virhe"	Käytettävissä oleva työalue on riittämätön kuvien käsitte-lyyn.	Pienennä lähetystietoja.
"86: Virhe"	Hallintakoodin parametri on väärä.	Määritä oikea parametri.
"91: Virhe" (näytetään virkehistoriassa)	Automaattinen työn peruutuksen toiminto aktivoitiin, koska analysoimiskelvottoman tai laittoman komennon virhe tapahtui ja tulostaminen peruutettiin.	Tarkista, että tiedot ovat oikein.
"92: Virhe" (näytetään virkehistoriassa)	Tulostaminen peruutettiin käyttöpaneelista.	Suorita tulostus käyttöpaneelilta uudestaan.
"98: Virhe"	Kiintolevyn käyttö epäonnistui.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettua, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"
"99: Virhe"	Tiedostoa tulostetaan SD-kortilta tai USB-flash-muistilaitteelta, ja tulostettava tiedosto on muodossa, jota ei tueta, tai korruptoitunut.	Tarkista tulostettavat tiedot.

Kun skanneritoimintoa käytettäessä näytetään ilmoitus

↓ Huom.

- Kun varmistat tai muutat asetuksia kohdassa [Asetukset], paina [Pääsivu] () suljettuasi kohdan [Asetukset].

Ilmoitukset laitteen näytöllä

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Kaikki sivut tyhjiä. Tiedostoa ei luotu. "	Alkuperäinen laitettiin väärin päin, kun OCR:ssä on määritetty [Poista tyhjä sivu] tai [Poista tyhjä sivu].	- Kun skannaat valotuslasilla, aseta alkuperäinen skannattava sivu alaspäin. - Kun skannaat syöttölaitteella, aseta alkuperäinen niin, että skannattava sivu on ylöspäin.
	Kaikki skannatun alkuperäisen sivut havaittiin tyhjiksi, kun [Poista tyhjä sivu] on määritetty.	
	Kaikki skannatun alkuperäisen sivut havaittiin tyhjiksi, kun OCR:ssä valittiin [Poista tyhjä sivu].	Muuta [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Skannerin asetukset] ► [Lähetysaset.] -välilehdessä ► [OCR PDF: tyhjän sivun tunnistus] -asetukseksi [Taso 1]. Laite havaitsee tyhjän sivun vain, kun alkuperäinen on täysin valkoinen.
		Vähennä arvoa kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Skannerin asetukset] ► [Skannausasetukset]-välilehdellä ► [Tyhjän sivun tunnist. taso].

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus kohteessa ei onnistunut. Tarkista asetukset. Jos haluat tarkistaa nykyisen tilan, paina [Skannatut tiedostot]."	Sähköpostia lähetetäessä annettu SMTP-todennuksen käyttäjätunnus/salasana on virheellinen.	Valitse kohde osoitekirjasta, paina [Muokkaus] ja tarkista asetukset [Kohde]-välilehdellä ► [Sähköpostiosoite].
	Lähetä kansioon -kohdan kohdekansion käyttäjätunnus/salasana on virheellinen.	- Valitse välityskohde osoitekirjasta, paina [Muokkaus] ja tarkista tiedot, jotka on rekisteröity [Kohteita]-välilehdelle ► [Kansio] ► [Kansion todennustiedot]. - Ongelma saattaa ratketa, kun lisäät "@verkkotunnus" käyttäjätunnuksen perään. - Kun salasanaa ei ole määritetty tietokoneella, määritä se ja rekisteröi se laitteeseen.
"Tallennuslaitetta ei voi käyttää"	SD-kortti ja USB-flashmuisti eivät ole käytettävissä.	- Tarkista, että ulkoinen media on alustettu FAT16- tai FAT32-muodossa ja että kirjoitussalaus tai -suojaus ei käytössä. - Tarkista, että ulkoinen tallennuslaite ei ole korruptoitunut tai vahingoittunut.
"Alkuperäisen kokoa ei tunnisteta. Valitse skannauskoko."	Alkuperäistä ei ole asetettu oikein laitteeseen.	Aseta alkuperäinen oikein. Kun laitot alkuperäisen valotustasolle, laite havaitsee alkuperäisen koon avaamalla ja sulkemalla skannauslasin kannen tai syöttölaitteen. Avaa kanta tai syöttölaitetta yli 30 astetta alkuperäistä asettaessasi.
	Alkuperäinen, jonka koko on vaikeasti havaittava jopa vakiokoisena, laitetaan laitteeseen.	Kun skannaat alkuperäisen, jonka koko on vaikea tunnistaa, määritä [Lähetysasetukset] ► [Skannauskoko]. s. 204 "Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pystyy tunnistamaan"
	Oman koon alkuperäisen laitetaan laitteeseen.	Kun skannaat oman koon alkuperäisen, määritä sen koko kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Skannauskoko] ► [Oma koko].

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Määritettyä polkua ei löydy. Tarkista asetukset."	Laitetta tai tietokonetta ei ole yhdistetty verkkoon oikein.	Tarkista, onko laite tai tietokone liitetty oikein verkkoon. Saat lisätietoja verkkoympäristöstä verkon pääkäyttäjältä.
	Polun nimessä määritetty tietokoneen nimi tai kansion nimi on väärä.	Rekisteröi tietokoneen nimi ja kansion nimi uudestaan.
	Palomuuritoiminto on päällä tietokoneessa.	Tallenna laitteen IP-osoite ja tiedostojen lähettämiseen käytettävä portti poikkeuksiksi tietokoneen palomuuritoiminnossa. Voit tarkistaa IP-osoitteen kohdasta [Tarkista tila] ► "Verkko". Lisätietoja porteista, katso: s. 280 "Tekniset tiedot"
"Tarkista alkuperäisen suunta."	Alkuperäiskappale on asetettu väärässä suunnassa.	Alkuperäisen asetussuuntaa saattaa vaihdella määritettyjen asetusten yhdistelmästä riippuen. Varmista, että laitat alkuperäisen oikeassa suunnassa suuntaan. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Yhteys tietokoneeseen on katkennut. Tarkista asetukset."	Laitetta tai tietokonetta ei ole yhdistetty verkkoon oikein.	Tarkista, onko laite tai tietokone liitetty oikein verkkoon. Saat lisätietoja verkkoympäristöstä verkon pääkäyttäjältä.
	Polun nimessä määritetty tietokoneen nimi tai kansion nimi on väärä.	Rekisteröi tietokoneen nimi ja kansion nimi uudestaan.
	Palomuuritoiminto on päällä tietokoneessa.	Tallenna laitteen IP-osoite ja tiedostojen lähettämiseen käytettävä portti poikkeuksiksi tietokoneen palomuuritoiminnossa. Voit tarkistaa IP-osoitteen kohdasta [Tarkista tila] ► "Verkko". Lisätietoja porteista, katso: s. 280 "Tekniset tiedot"

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Levytila ylitetty. Tarkista tarkkuus tai suhde ja paina [Aloita]."	Tiedot, jotka on skannattu valinnalla [Pien./Suur] ► [Määritä koko], ylittävät rajan.	- Pienennä arvoa [Lähetysasetukset] ► [Tarkkuus]. - Määritä pienempi paperikoko kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Pien./Suur] ► [Määritä koko].
"Levytila ylitetty. Muuta skannaustarkkuus ja suhde ja aseta uudelleen X alkuperäistä." (Toimenpiteet kuvataan XXX:n tilalla)	Suurikokoinen alkuperäiskappale skannattiin korkealla resoluutiolla, ja tästä seurasi liian suuri tiedosto.	- Pienennä arvoa [Lähetysasetukset] ► [Tarkkuus]. - Määritä pienempi koko kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Skannauskoko].
"Sähköpostin enimmäiskoko ylitetty. Lähetys peruttu. Tarkista kohta [Sähköpostin enimmäiskoko] skannerin asetuksissa. "	Tiedostokoko sivua kohti on ylittänyt sähköpostien enimmäiskoon, joka on määritetty kohdassa [Sähköpostiviestin maksimikoko].	- Määritä matalampi arvo kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Tarkkuus] tai valitse pienempi paperikoko kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Pien./Suur] ► [Määritä koko]. - Voit muuttaa [Sähköpostiviestin maksimikoko] -asetuksen kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Skannerin asetukset] ► [Lähetysasetukset] -välilehdessä. Voit jakaa enimmäiskoon ylittävän sähköpostin määrittämällä [Kyllä (sivuittain)] tai [Kyllä (koon mukaan)] kohdassa [Jaa ja lähetä sähköposti].
"Aakkosnumeeristen merkkien enimmäismäärä on ylitetty."	Syötettyjen merkkien määrä on ylittänyt enimmäismäärän.	Tarkista merkkien enimmäismäärä. s. 348 "Lähetystoiminnon asetusarvot"
"Tallennuslaitteen muisti ei riitä."	Vapaata tilaa ei ole jäljellä SD-kortissa tai USB-flash-muistissa, tai tiedostoa ei voitu tallentaa tallennuslaitteen riittämättömän tilan takia.	Vaihda ulkoinen muistilaite. Kun skannaat alkuperäisen jaettuna asiakirjana tai yhden sivun tilassa, tallennetut tiedot eivät välttämättä sisällä kaikkia alkuperäisen sivuja. Vaihda ulkoinen tallennuslaite ja paina [Yritä uudelleen] jatkaaksesi jäljellä olevien tietojen tallentamista.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Kuvaa ei skannata kokonaan. Tarkista suhde ja paina [Aloita] uudelleen."	Kohdassa [Pien./Suur] määritetty skaalauskerroin on liian suuri.	Määritä pienempi arvo kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Pien./Suur].
	Kohdassa [Pien./Suur] ► [Määritä koko] määritetty paperikoko vaatii 25 % alittavan pienennysarvon.	Määritä paperikoko, jonka pienennussuhde on suurempi kuin 25 % kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Pien./Suur] ► [Määritä koko].
"Tallennettu. Kohteita, joita ei ole tallennettu osoitelistaan, ei voi tallentaa."	Kohdassa Manuaalinen syöttö määritetty kansio sisältyy tallennettaviin kohteisiin.	Tallenna kohde laitteen osoitekirjaan ja sitten ohjelmaan.
"Tallennettu. Kansiokohteita, joissa on suojakoodi, ei voi tallentaa."	Kohde, jolle on määritetty suojakoodi, on tallennettavien kohteiden joukossa.	• Et voi tallentaa kohdetta, jolle on määritetty suojakoodi. Määritä tämä kohde yksilöllisesti. • Tallenna kohde peruuttamalla suojakoodi ja tallentamalla kohde ohjelmaan. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"SMTP-todennuksen sähköposti ja pääkäyttäjän sähköposti eivät täsmää."	SMTP-todennussähköpostiosoite ei ole pääkäyttäjän rekisteröity sähköpostiosoite.	Rekisteröi SMTP-todennussähköpostiosoite kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Tiedoston siirto]-välilehti ► [Pääkäyttäjän sähköpostiosoite].
"Virheellisiä kohteita. Valitaanko vain toimivat kohteet?"	Ryhmässä on sähköpostiosoite.	Kun lähetät tietoja muuhun kohteeseen kuin sähköpostiin, paina [Valitse].
"Haettu. Kansiokohteita, joissa on suojakoodi, ei voi hakea."	Kansiosijainti, jolle on määritetty suojakoodi, on tallennettavien kohteiden joukossa.	• Et voi määrittää ohjelmalle kohdetta, jolle on määritetty suojakoodi. Määritä tämä kohde yksilöllisesti. • Tallenna kohde peruuttamalla suojakoodi ja tallentamalla kohde ohjelmaan. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Skannauskoko liian pieni. Tarkista tarkkuus ja suhde ja paina uudelleen [Aloita]."	Tiedot, jotka skannataan toiminnolla, [Pien./Suur] ► [Määritä koko], ovat liian pieniä.	- Lisää arvoa [Lähetysasetukset] ► [Tarkkuus]. - Määritä suurempi paperikoko kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Pien./Suur] ► [Määritä koko].
"Tiedonsiirto ei onnistunut. Kohteen kiintolevytila ei riitä. Jos haluat tarkistaa nykyisen tilan, paina [Skannatut tiedostot]."	Saatavilla oleva kiintolevyn tila kohdetietokoneessa, SMTP-palvelimella tai FTP-palvelimella on riittämätön.	Tarkista, että vapaan tilan määrä riittää.
"Tiedonsiirto ei onnistunut. \nJos haluat tarkistaa nykyisen tilan, paina [Skannatut tiedostot]." "Jos haluat tarkistaa nykyisen tilan, paina [Skannatut tiedostot]."	Verkkovirhe tietojen siirron aikana ruuhkautuneen verkon tai muun syyn vuoksi.	Jos sama viesti näkyy skannattuasi alkuperäisen uudestaan, ota yhteyttä pääkäyttäjään.

Tietokoneella näkyvät ilmoitukset

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Sisäänkirjausnimi, sisäänkirjaussalasana tai ohjaimen salausavain on väärä."	Sisäänkirjausnimi tai salasana, joka syötetään kohtaan [Yleinen käyttäjän todennus], on väärä.	Syötä oikea sisäänkirjausnimi ja salasana kohtaan [Yleinen käyttäjän todennus], joka näkyy napsautettuasi [Skannaa]. Ota yhteyttä pääkäyttäjään saadaksesi käyttäjätunnuksen ja salasanan.
	Ajurin salausavainta ei rekisteröity oikein TWAIN-ajuriin.	Rekisteröi ajurin salausavain kohdassa [Lisätiedot] ► [Todenna]-välilehdellä TWAIN-ajurissa. Saat ajurin salausavaimen ottamalla yhteyttä verkon pääkäyttäjään.
"Todennuksen salasana ja/tai todennusalgoritmi voi olla väärä. Tarkista ne."	SNMPv3 -varmennustiedot, jotka on rekisteröity kohdassa Network Connection Tool, eivät vastaa laitteen tietoja.	Konsultoi verkon pääkäyttäjää saadaksesi SNMPv3-varmennustiedot, ja muuta kohdassa Network Connection Tool rekisteröidyt tiedot. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus onnistui. Skanneritoiminnon käyttö on kuitenkin estetty."	Sisäänkirjautuneella käyttäjällä ei ole oikeutta käyttää skanneritoimintoa.	Ota yhteys pääkäyttäjään. Käyttäjien ylläpitäjä voi muuttaa osoitekirjan käyttöoikeuksia. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Skannaustapoja ei voi enää lisätä."	Rekisteröitävien skannaustapojen määrä ylittää enimmäismäärän (100).	Poista tarpeettomat skannaustavat.
"Yhteyttä skanneriin ei voi muodostaa. Tarkista verkon Pääsyn peite - asetukset Käyttäjän työkaluista."	Pääsyn peite on määritetty.	Ota yhteyttä pääkäyttäjään.
"Alkuperäisen paperikokoa ei voitu tunnistaa. Määritä skannauskoko."	Alkuperäinen on asetettu väärin laitteeseen.	Kun laitat alkuperäisen valotustasolle, laite havaitsee alkuperäisen koon avaamalla ja sulkeamalla skannauslasin kannen tai syöttölaitteen. Avaa kanta tai syöttölaitetta yli 30 astetta alkuperäistä asettaessasi.
	Alkuperäinen, jonka koko on vaikeasti havaittava jopa vakiokoisena, laitetaan laitteeseen.	Kun skannaat alkuperäisen, jonka koko on vaikea tunnistaa, määritä [Lähetysasetukset] ► [Skannauskoko]. s. 204 "Koot, jotka automaattinen paperinvalinta pystyy tunnistamaan"
	Oman koon alkuperäisen laitetaan laitteeseen.	Kun skannaat oman koon alkuperäisen, määritä sen koko kohdassa [Lähetysasetukset] ► [Skannauskoko] ► [Oma koko].
"Skannausalueita ei voi enää määrittää."	Rekisteröitävien skannausalueiden määrä ylittää enimmäismäärän (100).	Poista tarpeettomat skannausalueet.
"Verkossa on tapahtunut tietoliikennevirhe."	Yhteydsvirhe verkossa.	Tarkista, että viestintäprotokollan (TCP/IP) asetukset on määritetty tietokoneella oikein.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Annettua käyttäjäkoodia ei ole tallennettu tai sinulla ei ole skanneritoiminnon käyttöoikeuksia. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan."	Oikeaa käyttäjäkoodia ei ole rekisteröity TWAIN-ohjaimeen, ja käyttäjäkoodin varmennus on määritetty laitteessa.	Rekisteröi käyttäjäkoodi [Lisätiedot] ► [Toden- na]-välilehdessä TWAIN-ajurissa. Saat käyttä- jäkoodin ottamalla yhteyttä pääkäyttäjään.
	Käyttäjäkoodille, joka on rekisteröity TWAIN-ajurissa, ei ole myönnetty skanneritoiminnon käyttöoikeutta.	Ota yhteys pääkäyttäjään. Käyttäjien ylläpitä- jä voi muuttaa osoitekirjan käyttöoikeuksia. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englannik- si.
"Virhe skannerissa."	Sovelluksessa määritetty skannausehto ylittää alueen, joka voidaan määrittää laitteella.	Määritä skannausehto, joka vastaa laitteessa määritettävää aluetta. s. 280 "Tekniset tiedot"
	Ohjaimen toimintavirhe.	- Käynnistä sovellus uudestaan ja suorita skannaus uudestaan. - Asenna TWAIN-ohjain uudestaan.
	Laitteessa on väliaikai- nen toimintavirhe.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuaasi, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttami- nen"
"Virhe skanneriohjaimes- sa."	Ajurin tai käyttöjärjestel- män virhe.	Käynnistä tietokone uudestaan.
	Verkkoympäristössä on toimintahäiriö.	Tarkista, että tietokone on yhdistetty verkkoon oikein ja että se on ympäristössä, jossa TCP/IP-protokollaa voidaan käyttää.
"Skannerissa on vakava vika."	Peruuttamaton laitevir- he.	Harkitse laitteen korjaamista.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Muisti ei riitä. Sulje muut sovellusohjelmat ja aloita skannaus uudelleen."	Tietokoneella on käynnissä muita sovelluksia, ja vapaan muistin määrä on riittämätön.	- Sulje tietokoneen sovellukset. - Jos sama viesti tulee näytölle ja muut sovellukset eivät ole toiminnassa tietokoneen käynnistyksen jälkeen, poista TWAIN-ohjaimen asennus, käynnistä tietokone uudestaan ja asenna TWAIN-ohjain uudestaan.
"Muisti ei riitä. Pienennä skannausaluetta."	Skanneritoiminnoille osoitettu muisti ei riitä.	- Vähennä skannauskokoa tai -tarkkuutta. Voit ehkä ratkaista virheen myös vähentämällä kirkkausarvoa, kun Duotone (mustavalkoinen) tai korkea resoluutio on määritetty. - Määritä [Ei pakkausta] kohdassa [Alkusetukset] ► [Pakkaus]-välilehti TWAIN-ajurissa.
"Väärä Winsock-versio. Käytä versiota 1.1 tai sitä uudempaa."	Winsock on korruptoitunut.	Palauta Winsock tietokoneella.
"Skanneri ei ole käytössä. Tarkista skannerin yhteystila."	Laitteen virtaa ei ole käynnistetty tai laite ei ole yhdistetty verkkoon oikein.	Tarkista, että laite on päällä ja yhdistetty verkkoon oikein.
	Palomuuritoiminto on päällä tietokoneessa.	Määritä tietokoneen palomuuritoiminto siten, että se sallii käytetyn sovelluksen viestinnän, tai ota palomuri käytöstä.
	Laitteen IP-osoitetta ei voitu määrittää isäntänimestä.	Tarkista, että laitteen isäntänimi on määritetty työkalussa Network Connection Tool, joka on asennettu TWAIN-ajurilla. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
	IPv6-osoitetta ei hakea, kun vain IPv6 on käytössä laitteessa.	Kirjaudu Web Image Monitoriin pääkäyttäjätilassa ja valitse [Käytössä] kohdassa [IPv4] ► "LLMNR" under [Laitehallinta] ► [Kokoonpano] ► "Verkko".

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Skanneri ei ole käytettävissä määritetyn laitteen kanssa."	TWAIN-skanneritoiminto ei ole käytössä laitteella.	TWAIN-skanneritoimintoa ei voi käyttää.
"Skanneri ei ole valmis. Tarkista skanneri ja sen asetukset."	Valotuslasin kansi tai syöttölaite on auki.	Sulje valotuslasin kansi tai syöttölaite.
"Skannaus on keskeytetty, koska laitteen muisti täyttyi."	Laitteen kovalevyllä oleva tila on riittämätön, ja skannauksen [Jatkuva luku] -valintaruutu on valittu TWAIN-ohjaimessa.	- Poista [Jatkuva luku] -valintaruutu TWAIN-ohjaimessa. - Poista laitteesta asiakirjat, joita ei enää tarvita.
"Laitteen todennuspalvelua ei voi käyttää."	Todennusta ei voida suorittaa, koska todennuspalvelin käynnistyy tai on ruuhkainen.	- Kun käyttäjäkoodi tai perustodennus on valittu, odota hetki kunnes laiteosoitteen käsittely on valmis. - Kun Windows- tai LDAP-todennus on valittu, odota hetki kunnes palvelin on valmis käsittelemään. Jos todennus ei onnistu hetken odottamisenkaan jälkeen, ota yhteyttä pääkäyttäjään.
"Skanneri ei vastaa. Syynä voi olla esimerkiksi tietokoneen ja skannerin välisten tietojen katoamisen lisääntyneen verkko-liikenteen takia, viruksen- torjuntaohjelman palomuu- ri tai laitteiston toimintahäiriö. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys huoltoon."	Verkossa on ruuhkaa.	Odota hetki.
	Palomuuritoiminto on päällä tietokoneessa.	Määritä tietokoneen palomuuritoiminto siten, että se sallii käytetyn sovelluksen viestinnän, tai ota palomuu-ri käytöstä.
	Laitetta tai tietokonetta ei ole yhdistetty verkkoon oikein.	Tarkista, onko laite tai tietokone liitetty oikein verkkoon.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"SNMPv3-yhteyden käyttäjän todennus ei onnistunut."	Todennustiedot on rekisteröity väärin kohdassa Network Connection Tool, ja SNMPv3-salattu viestintä on käytössä laitteessa.	Rekisteröi SNMPv3-varmennustiedot työkalulla Network Connection Tool, joka asennetaan tietokoneelle TWAIN-ohjaimella. Saat SNMPv3-todennustiedot ottamalla yhteyttä verkon pääkäyttäjään. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Laitteen muut ilmoitukset

↓ Huom.

- Kun varmistat tai muutat asetuksia kohdassa [Asetukset], paina [Pääsivu] () suljettuasi kohdan [Asetukset].

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Tätä valintaa ei voi tehdä ennen kuin pääkäyttäjän todennus on asetettu käyttöön."	Käyttäjähallinnan käyttöoikeus on pois käytöstä pääkäyttäjän todennuksenhallinnassa.	Kun määrität perus-, Windows- tai LDAP-todennusta, määritä käyttäjähallinnan käyttöoikeudet kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Pääkäytt. työkalut] tab ► [Pääkäyttäjän todennuksen hallinta]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Kohdelista/laitteen asetukset on päivitetty. Valitut kohteet tai asetukset on poistettu. Valitse uudelleen."	Kohdetta rekisteröidään ja laitteita määritetään toiminnolla Web Image Monitor.	Odota, että ilmoitus katoaa, äläkä sammuta laitetta. Et voi ehkä suorittaa toimintoja hetkeen, rekisteröitävien kohteiden lukumäärästä riippuen.
"PDF-tiedoston lukeminen epäonnistui."	Käyttäjä yritti esittää PDF-tiedoston, jota laitteen verkkoselain ei tue.	Laitteen verkkoselain tukee alla lueteltuja PDF-versioita ja salaustasoja. Muita PDF-tiedostoja ei voi esittää. - PDF-versio: 1.3-1.7 - PDF:n salaustaso: 128-bittinen AES, 256-bittinen AES
"Laitteohjelmistopäivitys alkaa. Paina [OK]. Se alkaa automaattisesti, kun 30 sekuntia"	Laitteohjelmiston päivitys on saatavilla ja laite suorittaa päivityksen pian.	Suosittelimme päivitystä, mutta voit pysäyttää päivitysprosessin painamalla [Seis] 30 sekunnin sisällä ilmoituksen näyttämisestä. Älä sammuta laitteen virtaa päivitysprosessin aikana.
"Sisäinen tuuletin on käynnissä. "	Laitteen tuuletusaukkoon asennettu ja laitteen sisäosia viilentävä puhallin käynnistyy, kun suuri määrä sivuja on tulostettu.	Saatat kuulla pyörivän äänen, kun puhallin on käytössä, mutta voit silti jatkaa laitteen käyttämistä normaalisti.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Luovutustaso täynnä. Poista paperia."	Luovutustaso on täynnä.	Poista paperit luovutustasolta. Kun viimeistelijän taso määritetään luovutussijainniksi, paina [Seis] pysäyttääksesi tulostuksen ja poista tulostetut paperit estääksesi niiden putoamisen tasolta.
"Langattoman verkkokortin ongelma. Soita huoltoon."	WLAN-korttia voidaan käyttää, mutta siinä on havaittu virhe.	Sammuta laitteen virta, tarkista, että WLAN-kortti on asennettu laitteeseen oikein, ja käynnistä virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen" Jos ilmoitus näkyy näytöllä senkin jälkeen, kun olet ottanut virran pois päältä ja laittanut sen päälle, harkitse laitteen korjausta.
"Päivitetään kohdelistaa... Odota. Määritetyt kohteet tai lähettäjät on poistettu."	Kohdetta rekisteröidään Web Image Monitorilla.	Odota, että ilmoitus katoaa, äläkä sammuta laitetta. Et voi ehkä suorittaa toimintoja hetkeen, rekisteröitävien kohteiden lukumäärästä riippuen.
"Kohdelistan päivitys epäonnistui."	Tiedostoa lähetettäessä tapahtui verkkovirhe.	Tarkista laitteen ja tietokoneen välinen yhteys.
"Yritätkö uudelleen?"	Antivirus-ohjelmisto tai palomuuritoiminto on käynnissä tietokoneella.	Lisää kohdelistaohjelma poikkeuslistaan tietokoneen virustorjuntaohjelmistossa tai rekisteröi laitteen IP-osoite poikkeuslistaan palomuuritoiminnossa. Voit tarkistaa IP-osoitteen kohdasta [Tarkista tila] ► "Verkko".
"Ei käyttöoikeuksia tähän toimintoon."	Sisäänkirjautuneella käyttäjällä ei ole oikeuksia käyttää valittua toimintoa.	Ota yhteys pääkäyttäjään. Käyttäjien ylläpitäjä voi muuttaa osoitekirjan käyttöoikeuksia. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
	Kirjautuneelle käyttäjälle ei ole myönnetty asetuksen muuttamisen käyttöoikeuksia.	Tarkista oikeudet, joita tarvitaan määritetyn asetuksen muuttamiseen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).

Ilmoitukset, jotka näytetään kun kirjautuminen laitteelle epäonnistuu

Tarkista virhekoodi, joka näytetään "Todennus epäonnistui." -viestin kanssa, ja suorita tarvittavat toimet.

↓ Huom.

- Virhekoodin alussa oleva kirjain ilmaisee laitteella määritetyn todennustyytin.
 - B: Perustodennus
 - W: Windows-todennus
 - L: LDAP-todennus

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus epäonnistui." B/W/L0103-000	TWAIN-käyttöä tukeva sovellus suoritettiin tietokoneesta käyttäjän ollessa kirjautunut laitteeseen tai kirjautuessa sisään.	Tarkista, onko toinen käyttäjä kirjautunut laitteeseen, ja suorita sitten toiminto.
"Todennus epäonnistui." B/W/L0104-000	Syötettiin väärä salasana.	Anna oikea salasana.
	Ohjaimen salausavain ei ole rekisteröity oikein TWAIN-ajurissa.	Ota yhteyttä verkon pääkäyttäjään siitä, vaaditaanko Ohjaimen salausavain, ja määritä ajuri vastaavasti. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi. Verkon pääkäyttäjä voi tarkistaa asetuksen "Ohjaimen salausavain" kohdasta [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehden kohdasta ► [Laajennettu turva].
"Todennus epäonnistui." B/W/L0206-002	Väärä kirjautumisnimi tai salasana syötettiin.	Anna oikea kirjautumisnimi ja salasana.
	Käyttäjä on yrittänyt kirjautua toimintoihin, joihin pääsee vain pääkäyttäjä, kuten ominaisuuksiin, ja [Sovelluksen todennuksen hallinta] on käytössä.	Käyttäjän tulee kirjautua sovelluksen kirjautumisnäytöstä.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus epäonnistui." B/W/L0206-003	":" tai jokin muu kirjautumismiseen kelpaamaton merkki syötettiin.	- Syötä oikea kirjautumisnimi. - Muuta käyttäjänimeä jos siinä on välilyönti, ":" tai muita soveltumattomia merkkejä.
"Todennus epäonnistui." B/W/L0207-001	Osoitekirjaa muokattiin tai siitä luotiin varmuuskopio Web Image Monitorilla tai muulla tavalla.	Odota hetki.
"Todennus epäonnistui." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	Tili on lukittu, koska kirjautumisyriytysten sallittu raja on ylitetty.	Pyydä käyttäjien ylläpitäjää avaamaan tili.
"Todennus epäonnistui." L0307-001	Osoitekirjaa muokattiin tai siitä luotiin varmuuskopio Web Image Monitorilla tai muulla tavalla.	Yritä uudelleen myöhemmin.
"Todennus epäonnistui." W0400-102	Kerberos-varmennus ei onnistunut, koska palvelin ei vastannut.	Tarkista, toimiiko palvelin normaalisti.
"Todennus epäonnistui." W0400-200	Saatavilla olevat resurssit ovat riittämättömiä liian monen todennuspyynnön vuoksi.	Yritä uudelleen myöhemmin.
"Todennus epäonnistui." W0400-202	sAMAccountName on se, jota käytettiin kirjautumiskäyttäjänimenä, kun ali-domainissa oleva käyttäjä kirjautui ylä-ali-domain-ympäristöön ja ldap_bind epäonnistui.	Käytä kohtaa UserPrincipalName kirjautumismenettä.
	Todennuspalvelimella ja laitteella olevat SSL-asetukset eivät täsmää.	Tarkista, että todennuspalvelimen ja laitteen SSL-asetukset ovat yhteensopivat.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus epäonnistui." L0400-210	Kirjautumisnimiominaisuutta ei ole määritetty tai ominaisuutta, josta tietoja ei saada, on määritetty.	Tarkista, että [Sisäänkirjautumisnimen määrite] on määritetty oikein. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Todennus epäonnistui." W/L0406-003	":" tai muita kirjautumisnimeen kelpaamattomia merkkejä syötettiin.	• Syötä oikea kirjautumisnimi. • Muuta käyttäjänimeä jos siinä on välilyönti, ":" tai muita soveltumattomia merkkejä.
"Todennus epäonnistui." W0406-101	Liikaa todennuspyyntöjä yhtä aikaa.	Yritä uudelleen myöhemmin. Jos ongelma jatkuu, tarkista onko laite todennushyökkäyksen alaisena. Hyökkäystila voidaan tarkistaa näytön ilmoituksesta, järjestelmäraportista tai pääkäyttäjälle lähetettävästä sähköposti-ilmoituksesta.
"Todennus epäonnistui." W0406-107	Käyttäjäryhmän haku epäonnistui.	Tarkista, onko laitteeseen rekisteröity ryhmän nimi oikea ja onko DC-asetukset määritetty oikein. *1
	Kerberos-todennus epäonnistui.	Tarkista, että realm-nimet, joka on rekisteröity kelloon KDC:ssa (key distribution center) ja laitteen kelloon, ovat synkronoituja. *3
	Ei yhteyttä todennuspalvelimeen.	Syötä palvelimen IP-osoite kohtaan [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitäntäasetukset]-välilehden kohdassa ► [Ping-komento] tarkistaaksesi, voidaanko yhteys palvelimeen käynnistää.
	Domain-nimi on väärä tai sitä ei voida selvittää.	Tarkista, onko laitteeseen rekisteröity domain-nimi oikea ja voidaanko nimi selvittää. *2
	Kirjautumisnimi tai salasana on väärä.	Tarkista palvelimelle rekisteröityneen käyttäjän kirjautumisnimi ja/tai salasana.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus epäonnistui." L0406-200	Liikaa todennuspyyntöjä yhtä aikaa.	Yritä uudelleen myöhemmin. Jos ongelma jatkuu, tarkista onko laite todennushyökkäyksen alaisena. Hyökkäystila voidaan tarkistaa näytön ilmoituksesta, järjestelmäraportista tai pääkäyttäjälle lähetettävästä sähköposti-ilmoituksesta.
"Todennus epäonnistui." L0406-201	[Pois] on määritetty LDAP-palvelimen todennusasetuksissa.	Määritä "Todentaminen"-asetukseksi jotain muuta kuin [Pois] kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehden kohdassa ► [Tallenna/muuta/poista LDAP-palvelin].
"Todennus epäonnistui." L0406-202 L0406-203	LDAP-todennusasetukset ja LDAP-palvelinasetukset ovat väärät.	Tarkista, että LDAP-todennusasetukset tai LDAP-palvelinasetukset määritetty oikein. *4 Tarkista, tukeeko LDAP-palvelin SSL-asetuksia.
	Kirjautumisnimi tai salasana on väärä.	Anna oikea kirjautumisnimi ja salasana. Muuta kirjautumisnimi, jos sen pituus ylittää 128 tavua tai siinä on välilyönti, ":" tai muu kalpaamaton merkki.
	Yksinkertaista varmenustilaa käytetään väärin.	Tarkista, ovatko palvelimen nimi, kirjautumisnimi, salasana ja hakusuodattimeen syötetty tieto oikein. Huomaa, että todennusta ei voi suorittaa, jos kirjautumisen DN:n saaminen vastaanottavalla tilillä ei onnistu yksinkertaisen todennuksen tilassa.
"Todennus epäonnistui." L0406-204	Kerberos-todennus epäonnistui.	Tarkista, että realm-nimet, joka on rekisteröity kelloon KDC:ssa (key distribution center) ja laitteen kelloon, ovat synkronoituja. *3
"Todennus epäonnistui." W/L0409-000	Todennuspalvelimelta ei tullut vastausta ja todennus aikakatkaistiin.	Tarkista todennukseen käytetyn verkon ja palvelimen tila.
"Todennus epäonnistui." W/L0511-000 W0517-000	Laitteelle rekisteröidyllä käyttäjällä on sama nimi kuin toisella käyttäjällä, joka erotetaan todennuspalvelimen ainutlaatuisella attribuutilla.	- Poista ylimääräinen vanhempi käyttäjä tai muuta kirjautumisnimi. - Jos ilmoitus näytetään todennuspalvelimen vaihtamisen jälkeen, poista käyttäjä vanhalta palvelimelta.

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus epäonnistui." W/L0606-004	Määriteltiin käyttäjän- imi, jota ei voida määrit- tää kirjautumisnimeksi.	Älä käytä tekstiä "other", "admin", "supervisor" tai "HIDE*" käyttäjanimissä.
"Todennus epäonnistui." W/L0607-001	Osoitekirjaa muokattiin tai siitä luotiin varmuus- kopio Web Image Monitorilla tai muulla ta- valla.	Odota hetki.
"Todennus epäonnistui." W/L0612-005	Osoitekirjaan rekisteröi- tyjen käyttäjien luku- määrä on ylittänyt enim- mäismäärän, ja auto- maattinen rekisteröinti epäonnistui.	Pyydä pääkäyttäjää poistamaan tarpeettomat käyttäjät osoitekirjasta.
"Todennus epäonnistui." W/L0707-001	Osoitekirjaa muokattiin tai siitä luotiin varmuus- kopio Web Image Monitorilla tai muulla ta- valla.	Odota hetki.
"Todennus epäonnistui." B/W/L09XX-019	Käyttäjän automaattinen rekisteröinti palvelinlait- teelle epäonnistui, kun todennus suoritettiin asiakaslaitteella keskite- tyn hallinnan avulla.	• Tarkista asiakas- ja palvelinlaitteiden väli- nen verkkoviestintä. • Rekisteröintiä ei voida suorittaa palvelin- laitteen osoitekirjan muokkauksen aikana.

* 1 Kun haet käyttäjäryhmiä, tarkista seuraavat:

- Käyttäjätili, joka voi hakea käyttäjäryhmiä, on sAMAccountName (käyttäjä). Älä käytä UserPrincipalNamea (user@domain.xxx.co.jp) käyttäjänimenä.
- Tarkista, onko asetuksessa "Ryhmä" määritetty nimi oikein kirjainkoko myöten lukien kohdasta [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehti ► [Käyttäjän todennuksen hallinta] ► [Windows-tod.].
- Valitse käyttäjä osoitekirjasta, paina [Muokkaus] ja tarkista, että [Käytt. hallinta/Muut] -välilehden ► [Käyttäjien ylläpito] ► [Käytettävissä olevat toiminnot/sovellukset] -valintaruutu on tyhjennetty.

- Tarkista, että ryhmän alueeksi on määritetty "global scope" DC:ssä luodun käyttäjäryhmän ominaisuudessa ja "Security"-kohdassa määritetyssä ryhmätyypissä. Tarkista, että tili on rekisteröity luodulle käyttäjäryhmälle. Jos useampi kuin yksi DC on olemassa, tarkista onko luottamussuhdetta perustettu DC:iden välille.

*2 Selvitä domain-nimi seuraavasti:

- Tarkista, ovatko [Domain-nimi] ja [DNS-konfigurointi] tai [WINS-kokoonpano] määritetty oikein [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitäntäasetukset]-välilehdessä.
- Syötä IP-osoite kohtaan [Domain-nimi] tarkistaaksesi yhteys. Jos todennus voidaan suorittaa IP-osoitteella, tarkista [DNS-konfigurointi] tai [WINS-kokoonpano] uudestaan.
- Jos todennus IP-osoitteen perusteella ei ole mahdollinen, tarkista asetetaanko LM/NTLM kielletyksi domainin kontrollerin turvakäytännössä tai domainin turvakäytännössä. Tarkista, että porttia ei ole suljettu palomuurissa laitteen ja domainin kontrollerin välillä tai domainin kontrollerin palomuuriasetuksessa. Kun Windows-palomuuuri on käytössä, luo uusi sääntö joka mahdollistaa viestinnän portissa 137 ja 139 kohdassa "Lisäasetukset" Windows-palomuurissa. Avaa TCP/IP-ominaisuudet verkon yhteysominaisuuksista, valitse "Ota NetBIOS over TCP/IP käyttöön" -valintaruutu [Lisäasetukset] ► [WINS] -välilehdellä ja avaa portti 137.

*3 Tarkista Kerberos-todennusta varten seuraavat:

- Tarkista, että "Realm-nimi", "KDC-palvelimen nimi", "Domain-nimi" on määritetty oikein kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehden kohdassa ► [Tallenna/muuta/poista realm]. Syötä "Realm-nimi" isoilla kirjaimilla.
- Määritä asetus niin, että aikaero KDC-kellon ja laitteen kellon välillä on alle viisi minuuttia. Laitteen kelloa voidaan säätää kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Ajastin-asetukset] -välilehden kohdassa ► [Aseta aika].
- Kerberos-varmennus ei toimi, jos KDC:n automaattinen haku Windows-todennuksella ei toimi. Kun automaattista todennusta ei voida aktivoida, vaihda manuaaliseen.

*4 LDAP-asetukset: tarkista seuraava:

- Tarkista, onko LDAP-palvelin määritelty oikein kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] välilehden kohdassa ► [Käyttäjän todennuksen hallinta] ► [LDAP-todennus] ja että Sisäänkirjautumisnimen määrite on rekisteröity oikein.
- Tarkista, että vastaava tili on rekisteröity kohdassa "Todentaminen" ► "Kerberos-todennus" kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehdellä ► [Tallenna/muuta/poista LDAP-palvelin], ja suorita [Yhteystesti].
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Jos yhteystesti epäonnistuu, tarkista onko [Domain-nimi] ja [DNS-konfigurointi] tai [WINS-kokoonpano] määritetty oikein kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Liitäntäasetukset]-välilehdessä.

Ilmoitukset, jotka näytetään kun kirjautuminen laitteeseen IC-kortilla epäonnistuu

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Todennus epäonnistui." *0150-401	Kortti on lukittu, koska väärän PIN-koodin syöttämiskertojen määrä ylitti enimmäisrajan.	Avaa kortin lukitus.
"Todennus epäonnistui." *0151-401	Väärä PIN-koodi syötettiin.	Anna oikea PIN-koodi.
"Todennus epäonnistui." *0153-402	Korttitodennuslaite on poistettu tai sitä ei ole yhdistetty oikein.	Yhdistä korttitodennuslaite uudestaan. Yhdistä korttitodennuslaite laitteen takavasemmalla olevaan A-tyypin USB 2.0 -liitäntään.
"Todennus epäonnistui." *0154-402	IC-kortin luku epäonnistui.	Aseta IC-kortti todennuslaitteeseen oikealla tavalla ja pitele sitä siinä pidempään.
"Todennus epäonnistui." *0156-401	Väärä käyttäjänimi tai salasana syötetty.	Anna oikea käyttäjänimi ja salasana.
"Korttitodennuslaitetta ei ole liitetty."	Korttitodennuslaite on poistettu tai sitä ei ole yhdistetty oikein.	Yhdistä korttitodennuslaite uudestaan. Yhdistä korttitodennuslaite laitteen takavasemmalla olevaan A-tyypin USB 2.0 -liitäntään.
	Laitteessa on väliaikainen toimintavirhe.	Sammuta laitteen virta, odota vähintään 10 sekuntia varmistettuaasi, että päävirran ilmaisin on pois päältä, ja käynnistä sitten virta. s. 11 "Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen"

Ilmoitukset, jotka näytetään, kun LDAP-palvelin ei ole saatavilla

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Yhteys LDAP-palvelimeen on katkennut." "Tarkista palvelin."	Verkossa on ruuhkaa.	Yritä uudelleen.
	Asetustiedot ovat väärät.	Tarkista asetustiedot kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehden kohdassa ► [Tallenna/muuta/poista LDAP-palvelin]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"LDAP-palvelinhaun aikaraja on ylitetty." "Tarkista palvelin."	Verkossa on ruuhkaa.	Yritä uudelleen.
	Asetustiedot ovat väärät.	Tarkista asetustiedot kohdassa [Asetukset] ► [Laitteen ominaisuudet] ► [Järjestelmäasetukset] ► [Pääkäytt. työkalut] -välilehden kohdassa ► [Tallenna/muuta/poista LDAP-palvelin]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"LDAP-todennus epäonnistui. Tarkista asetukset."	Käyttäjän nimi tai salasana on väärä.	Valitse käyttäjä osoitekirjasta, paina [Muokaus] ja anna oikea käyttäjätunnus ja salasana [Käytt. hallinta/Muut] -välilehdellä ► [Käyttäjien ylläpito] ► [LDAP-tod.tiedot]. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

Ilmoitukset, jotka näytetään, kun varmenteen kanssa on ongelma

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Kohdetta ei voi valita, koska S/MIME-allekirjoituksen laitevarmenne ei ole voimassa. Tarkista varmenne." (toimenpiteet kuvataan XXX:n tilalla)	Laitteen varmenne, jota käytetään S/MIME-allekirjoitukseen, ei ole tällä hetkellä voimassa.	Asenna uusi laitevarmenne, jota käytetään S/MIME-allekirjoitukseen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Tiedostoa ei voi lähettää, koska digitaalisen allekirjoituksen laitevarmenteessa on ongelma. Tarkista laitevarmenne." (toimenpiteet kuvataan XXX:n tilalla)		
"Allekirjoitusta ei voi valita, koska digitaalisen allekirjoituksen laitevarmenne ei ole voimassa. Tarkista varmenne." (toimenpiteet kuvataan XXX:n tilalla)	Laittevarmenne, jota käytetään PDF:n tai PDF/A:n digitaaliseen allekirjoitukseen, ei ole tällä hetkellä voimassa.	Käytä voimassa olevaa laitevarmennetta PDF:n tai PDF/A:n digitaaliseen allekirjoitukseen. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Kohdetta ei voi valita, koska S/MIME-allekirjoituksen laitevarmenteessa on ongelma. Tarkista laitevarmenne." (näyttää toimenpiteen)	Laittevarmenne, jota käytetään PDF:n tai PDF/A:n digitaaliseen allekirjoitukseen, puuttuu tai ei kelpaa.	

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Kohdetta ei voi valita koska sen salausvarmenne ei ole voimassa."	Käyttäjän varmenne (kohdevarmenne) on vanhentunut.	Asenna uusi käyttäjävarmenne. Katso Käyttäjän opas (täysi versio).
"Ryhmää ei voi valita, koska se sisältää kohteen, jonka salausvarmenne ei ole voimassa. "		
"Lähetys ei onnistu koska salausvarmenne ei ole voimassa."		

Ilmoitukset, jotka näytetään, kun sovellussivuston käyttö ei onnistu

Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"Palvelinvirhe."	Palvelimessa tapahtui odottamaton virhe.	- Katso palvelimen huoltotiedot kohdasta [Tiedot]. - Tarkista, onko verkon asetukset ([DNS-konfigurointi], [Välityspalvelinasetukset]) määritetty oikein. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
"Ei yhteyttä palvelimeen, joka asentaa sovellukset. Tarkista tietoruudun huoltotiedot tai verkkoasetukset."	Yhteys asennuspalvelimeen epäonnistui.	
"Laiteohj. päiv. epäonnistui."		
"Sovelluksen lataus epäonnistui."		
"Sovelluksen asennus epäonnistui virheen vuoksi."		
"Laiteohjelmiston palautus ei onnistu, koska tarvittavia tietoja ei ole."	Sovellussivuston laiteohjelmistoa ei ole päivitetty.	Laiteohjelmistoa ei voida palauttaa.

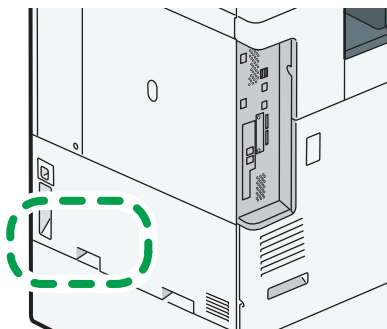
Ilmoitus	Syy	Ratkaisu ja viite
"JavaVM ei ole käynnistynyt. Asenna sovellus, kun JavaVM on käynnistetty Web Image Monitorista."	JavaVM ei ole käynnissä.	Kirjaudu kohteeseen Web Image Monitor pääkäyttäjänä ja ota "JavaTM Platform" käyttöön kohdassa [Laitehallinta] ► [Kokoonpano] ► [Lisäasetukset].
"Määritettyä sivua ei löydy."	Sovellussivustolla on tapahtunut virhe.	Katso palvelimen huoltotiedot kohdasta [Tiedot].
"Sisäinen tallennustila ei riitä. Poista tarpeettomat sovellukset."	Kiintolevyllä ei ole riittävästi vapaata tilaa.	Poista tarpeettomat sovellukset.

10. Laitteen tekniset tiedot

Mallikohtaiset tiedot

Tässä kerrotaan, miten selvität alueen, johon laitteesi kuuluu.

Laitteen takana on tarra alla ilmoitetussa kohdassa. Voit selvittää mille alueelle laitteesi kuuluu tarrassa olevien tietojen perusteella. Lue tarran teksti.



DZW175

Seuraavat tiedot ovat aluekohtaisia. Lue laitteesi aluetta vastaavan symbolin alla olevat tiedot.

 **Alue A** (pääasiassa Eurooppa ja Aasia)

Jos tarrassa lukee seuraavaa, laite on alueen A malli:

- CODE XXXX -27, -29, -65
- 220–240 V

 **Alue B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Jos tarrassa lukee seuraavaa, laite on alueen B malli:

- CODE XXXX -17, -18
- 120–127 V

Huom.

- Käyttöohjeen mitat on ilmoitettu metri- ja tuumayksikköinä. Metriyksiköt koskevat alueen A mallia. Tuumayksiköt koskevat alueen B mallia.
- Jos laite on alueen A malli ja tarrassa lukee "CODE XXXX -27, -65", katso tiedot myös kohdasta " **Alue A** (pääasiassa Eurooppa)".
- Jos laite on alueen A malli ja tarrassa lukee "CODE XXXX -29", katso tiedot myös kohdasta " **Alue A** (pääasiassa Aasia)".

Tekniset tiedot

 Huom.

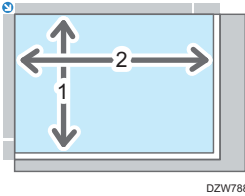
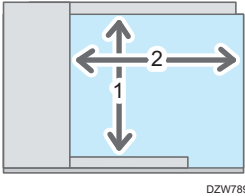
- Meillä on ohjelmoijilta lupa käyttää ohjelmistoja, mukaan avoimen lähteen ohjelmistoja. Oheisen CD-ROMin Licenses-kansiossa olevat tiedostot sisältävät ohjelmoijilta pyydetyt lausunnot.

Päälaitteen tekniset tiedot

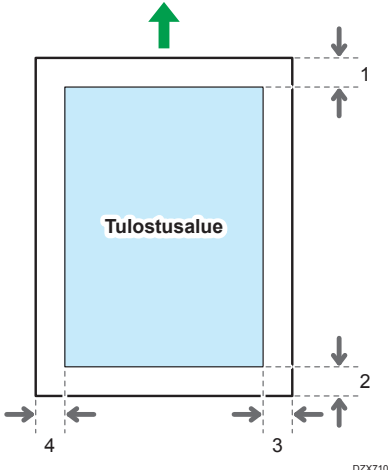
Kohde	Tekniset tiedot
Kokoonpano	Työpöytä
Muisti	2 Gt
Kiintolevyn koko	320 Gt
Väri	Neliväri
Kopiointiprosessi	Laserskannaus ja elektrofotografinen tulostus
Valotustaso	Alkuperäisen asettelutapa
Skannausmenetelmä	CMOS integroitu tyypin Md menetelmä
Lämpenemisaika (23°C)	21 sekuntia

Kohde	Tekniset tiedot
Ensikopion nopeus	 Alue A (pääasiassa Eurooppa) - IM C2000/C2500 series Väri: 7,4 sekuntia / mustavalkoinen: 5,1 sekuntia - IM C3000/C3500 series Väri: 6,9 sekuntia / mustavalkoinen: 4,5 sekuntia - IM C4500 series Väri: 5,4 sekuntia / mustavalkoinen: 3,6 sekuntia - IM C5500/C6000 series Väri: 4,2 sekuntia / mustavalkoinen: 2,9 sekuntia  Alue A (pääasiassa Aasia) - IM C2000/C2500 Väri: 7,4 sekuntia / mustavalkoinen: 5,1 sekuntia - IM C3000/C3500 Väri: 6,9 sekuntia / mustavalkoinen: 4,5 sekuntia - IM C4500 Väri: 5,4 sekuntia / mustavalkoinen: 3,6 sekuntia - IM C6000 Väri: 4,2 sekuntia / mustavalkoinen: 2,9 sekuntia  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) - IM C2000/C2500 series Väri: 7,4 sekuntia / mustavalkoinen: 5,1 sekuntia - IM C3000/C3500 series Väri: 6,9 sekuntia / mustavalkoinen: 4,5 sekuntia - IM C4500 series Väri: 5,4 sekuntia / mustavalkoinen: 3,6 sekuntia - IM C6000 series Väri: 4,2 sekuntia / mustavalkoinen: 2,9 sekuntia (A4 Pysty, Taso 1, valotuslasi)

Kohde	Tekniset tiedot
Kopiointi- ja tulostusnopeus (minuutissa)	 Alue A (pääasiassa Eurooppa) • IM C2000 -sarja: 20 arkkiä/minuutti • IM C2500 -sarja: 25 arkkiä/minuutti • IM C3000 -sarja: 30 arkkiä/minuutti • IM C3500 -sarja: 35 arkkiä/minuutti • IM C4500 -sarja: 45 arkkiä/minuutti • IM C5500 -sarja: 55 arkkiä/minuutti • IM C6000: 60 arkkiä/minuutti  Alue A (pääasiassa Aasia) • IM C2000: 20 arkkiä/minuutti • IM C2500: 25 arkkiä/minuutti • IM C3000: 30 arkkiä/minuutti • IM C3500: 35 arkkiä/minuutti • IM C4500: 45 arkkiä/minuutti • IM C6000: 60 arkkiä/minuutti  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) • IM C2000 -sarja: 20 arkkiä/minuutti • IM C2500 -sarja: 25 arkkiä/minuutti • IM C3000 -sarja: 30 arkkiä/minuutti • IM C3500 -sarja: 35 arkkiä/minuutti • IM C4500 -sarja: 45 arkkiä/minuutti • IM C6000 -sarja: 60 arkkiä/minuutti (A4 pysty, $8\frac{1}{2} \times 11$ pysty)
Alkuperäisen enimmäiskoko	 Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia) A3  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) 11×17

Kohde	Tekniset tiedot
Alkuperäisen skannaus- alue	• Valotustaso  DZW788 1. Pystysuunta: korkeintaan 297 mm 2. Vaakasuunta: korkeintaan 432 mm • Syöttölaite  DZW789 1. Pystysuunta: 128-297 mm 2. Vaaka • Kopiointitoiminto: 128 - 1 260 mm • Skanneritoiminto: 128 - 432 mm • Faksitoiminto: 128 - 1 200 mm * * Määritä "Toimintojen asetus" kohdassa [Faksin asetukset] käyttääksesi pitkää alkuperäistä. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
Alkuperäiset	Vihko, kirja, kolmiulotteinen kohde

Kohde	Tekniset tiedot
Kopion koko	- Kasetit 1-2, ohisyöttötaso s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit" - Kaksipuoleinen: A3 Vaaka, A4, A5, A6 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, B6 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 13 Vaaka, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14 Vaaka, 8¹/₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, 12×18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, SRA3 Vaaka, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka - Kaksipuoleinen (oma koko): Pystysuunta: 90,0-320,0 mm (3,55-12,59 tuumaa), Vaakasuunta: 148,0-457,2 mm (5,83-18,00 tuumaa)
Paperin paino	- Kasetit 1-2, ohisyöttötaso: s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit" - Kaksipuoleinen:  Alue A (pääasiassa Eurooppa) - IM C2000/C2500 series 52–169 g/m² (14 lb, Bond–90 lb. Index) ^{*1} - IM C3000/C3500/C4500/C5500/C6000 -sarja 52–256 g/m² (14 lb. Bond–140 lb. Index) ^{*2}  Alue A (pääasiassa Aasia) - IM C2000/C2500 52–169 g/m² (14 lb, Bond–90 lb. Index) ^{*1} - IM C3000/C3500/C4500/C6000 52–256 g/m² (14 lb. Bond–140 lb. Index) ^{*2}  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) - IM C2000/C2500 series 52–169 g/m² (14 lb, Bond–90 lb. Index) ^{*1} - IM C3000/C3500/C4500/C6000 series 52–256 g/m² (14 lb. Bond–140 lb. Index) ^{*2}

Kohde	Tekniset tiedot
Puuttuva kuva-alue (kopiokone)	 1. Etureuna: $4,2 \pm 1,5$ mm ($0,17 \pm 0,06$ tuumaa) 2. Takareuna: 0,5–6,0 mm (0,02–0,24 tuumaa) 3. Vasen reuna: 0,5 – 4,0 mm (0,02 – 0,16 tuumaa) 4. Oikea reuna: 0,5 – 4,0 mm (0,02 – 0,16 tuumaa)
Valmiit kopiaintisuhteet	 Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia) Valmiit kopiaintisuhteet (%): • Suurennos: 400, 200, 141, 122, 115 • Täysi koko: 100 • Pienennys: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) Valmiit kopiaintisuhteet (%): • Suurennos: 400, 200, 155, 129, 121 • Täysi koko: 100 • Pienennys: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25
Kopiosuhde (zoom)	25–400 %, 1 prosentin välein
Tarkkuus (alkuperäisten skannaus)	600 × 600 dpi
Tarkkuus (kopiointi)	600 × 600 dpi
Sävy	256 sävyä

Kohde	Tekniset tiedot
Paperikapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Jatkuva kopiointi	1-999 arkia
Kaksipuoleisuus	Vakio
Virtalähde	 Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia) 220–240 V, 8 A, 50/60 Hz  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) 120–127 V, 12 A, 60 Hz
Virrankulutus (pelkkä pääyksikkö)  Alue A (pääasiassa Eurooppa)	- IM C2000/C2500 series Valmiustila: 46,2 W Tulostuksen aikana: MV: 416 W / Väri: 465 W (IM C2000 series) Tulostuksen aikana: MV: 452 W / Väri: 497 W (IM C2500 series) Maksimi: 1850 W tai vähemmän - IM C3000/C3500 series Valmiustila: 47,6 W Tulostuksen aikana: MV: 503 W / Väri: 560 W (IM C3000 series) Tulostuksen aikana: MV: 533 W / Väri: 599 W (IM C3500 series) Maksimi: 1850 W tai vähemmän - IM C4500/C5500/C6000 series Valmiustila: 59,0 W Tulostuksen aikana: MV: 645 W / Väri: 730 W (IM C4500 series) Tulostuksen aikana: MV: 822 W / Väri: 935 W (IM C5500 series) Tulostuksen aikana: MV: 838 W / Väri: 957 W (IM C6000 series) Maksimi: 1850 W tai vähemmän Virrankulutus kun laite on sammutettu päävirtakytkimestä ja virtajohto on seinässä: alle 1 W

Kohde	Tekniset tiedot
Virrankulutus (koko järjestelmä)  (pääasiassa Eurooppa)	Maksimi: 1850 W tai vähemmän • Sarjan IM C3000/C3500 koko järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kääntävästä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä kasetista 2, suurkanasiteettikasetista, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3270 -yksiköstä, faksiyksiköstä, kahdesta G3-lisäliitännäyksiköstä, NFC-lukulaitteesta ja langattoman lähiverkon kortista. • Sarjan IM C4500/C5500/C6000 täydellinen järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kääntävästä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä tasosta 2, suurkanasiteettikasetista, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3290 -yksiköstä, faksiyksiköstä, kahdesta G3-lisäliitännäyksiköstä, NFC-lukuyksiköstä, langattoman lähiverkon kortista ja tiedoston formaatin muuntajasta. • Koko IM C2000/C2500-sarjan järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kääntävästä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä tasosta 2, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3270 -yksiköstä, faksiyksiköstä, G3-lisäliitännäyksiköstä, lähilukukortin lukulaitteesta ja langattoman lähiverkon kortista.
Virrankulutus (pelkkä pääyksikkö)  (pääasiassa Aasia)	• IM C2000/C2500 Valmiustila: 46,2 W Tulostuksen aikana: MV: 416 W / Väri: 465 W (IM C2000) Tulostuksen aikana: MV: 452 W / Väri: 497 W (IM C2500) Maksimi: 1850 W tai vähemmän • IM C3000/C3500 Valmiustila: 47,6 W Tulostuksen aikana: MV: 503 W / Väri: 560 W (IM C3000) Tulostuksen aikana: MV: 533 W / Väri: 599 W (IM C3500) Maksimi: 1850 W tai vähemmän • IM C4500/6000 Valmiustila: 59,0 W Tulostuksen aikana: MV: 645 W / Väri: 730 W (IM C4500) Tulostuksen aikana: MV: 838 W / Väri: 957 W (IM C6000) Maksimi: 1850 W tai vähemmän Virrankulutus kun laite on sammutettu päävirtakytkimestä ja virtajohto on seinässä: alle 1 W

Kohde	Tekniset tiedot
Virrankulutus (koko järjestelmä)  (pääasiassa Aasia)	Maksimi: 1850 W tai vähemmän • Sarjan IM C3000/C3500 koko järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kääntävästä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä kasetista 2, suurkapasiteettikasetista, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3270 -yksiköstä, faksiyksiköstä, kahdesta G3-lisäliitännäyksiköstä, NFC-lukulaitteesta ja langattoman lähiverkon kortista. • Sarjan IM C4500/C6000 koko järjestelmä koostuu kertasyöttöisestä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä tasosta 2, suurkapasiteettikasetista, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3290 -viimeistelijästä, faksiyksiköstä, kahdesta G3-lisäliitännäyksiköstä, lähilukulaitteesta, langattomasta LAN-kortista ja tiedoston formaatin muuntajasta. • Koko IM C2000/C2500 -järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kääntävästä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä tasosta 2, suurkapasiteettikasetista, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3270, faksiyksiköstä, G3-lisäliitännäyksiköstä, lähilukulaitteesta ja langattoman lähiverkon kortista.
Virrankulutus (pelkkä pääyksikkö)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka)	• IM C2000/C2500 series Valmiustila: 45,2 W Tulostuksen aikana: MV: 423 W / Väri: 462 W (IM C2000 series) Tulostuksen aikana: MV: 455 W / Väri: 459 W (IM C2500 series) Maksimi: 1584 W tai vähemmän • IM C3000/C3500 series Valmiustila: 47,7 W Tulostuksen aikana: MV: 508 W / Väri: 561 W (IM C3000 series) Tulostuksen aikana: MV: 534 W / Väri: 600 W (IM C3500 series) Maksimi: 1584 W tai vähemmän • IM C4500/C6000 series Valmiustila: 54,3 W Tulostuksen aikana: MV: 620 W / Väri: 705 W (IM C4500 series) Tulostuksen aikana: MV: 823 W / Väri: 938 W (IM C6000 series) Maksimi: 1584 W tai vähemmän Virrankulutus kun laite on sammutettu päävirtakytkimestä ja virtajohto on seinässä: alle 1 W

Kohde	Tekniset tiedot
Virrankulutus (koko järjestelmä)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka)	Maksimi: 1584 W tai vähemmän • Sarjan IM C3000/C3500 täydellinen järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kääntävästä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä tasosta 2, suurkapasiteettikasetista, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3270 -viimeistelijästä, faksiyksiköstä, kahdesta G3-lisäliitännäysyksiköstä, lähilukukortin lukijasta ja langattoman lähiverkon kortista. • Sarjan IM C4500/C6000 täydellinen järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kertasyöttöisestä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä tasosta 2, suurkapasiteettikasetista, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3290 -viimeistelijästä, faksiyksiköstä, kahdesta G3-lisäliitännäysyksiköstä, lähilukukortin lukijasta ja langattoman lähiverkon kortista ja tiedoston formaatin muuntajasta. • Koko IM C2000/C2500-sarjan järjestelmä koostuu perusyksiköstä, kääntävästä syöttölaitteesta, alemmista paperikaseteista, sisäisestä tasosta 2, siltayksiköstä, Booklet Finisher SR3270 -yksiköstä, faksiyksiköstä, G3-lisäliitännäysyksiköstä, lähilukukortin lukulaitteesta ja langattoman lähiverkon kortista.

Kohde	Tekniset tiedot
Mitat	 Alue A (pääasiassa Eurooppa) - IM C2000/C2500/C3000/C3500/C4500/C5500 (L x S x K automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen asti): 587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 tuumaa) - IM C2000A/C2500A/C3000A/C3500A/C4500A/C5500A/C6000 (L x S x K automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen asti): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 tuumaa)  Alue A (pääasiassa Aasia) - IM C2000/C2500/3000/3500 (L x S x K valotustasoon asti): 587 × 685 × 788 mm (23,2 × 27,0 × 31,1 tuumaa) - IM C4500/C6000 (L x S x K syöttölaitteeseen asti): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 tuumaa)  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) - IM C2000/C2500 series (L x S x K syöttölaitteeseen asti): 587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 tuumaa) - IM C3000/C3500/C4500/C6000 series (L x S x K syöttölaitteeseen asti): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 tuumaa)
Tila pääyksikölle (L x S)	1,149 × 1,236 mm (45,3 × 48,7 tuumaa) (ml. ohitustaso ja luovutustasot)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: vain pääyksikkö)  (pääasiasa Eurooppa)	• IM C2000/C2000A Valmiustila: 30,5 dB (A) Kopioitaessa: MV: 57,1 dB (A) / Väri: 57,9 dB (A) • IM C2500/C2500A Valmiustila: 30,5 dB (A) Kopioitaessa: MV: 57,4 dB (A) / Väri: 58,1 dB (A) • IM C3000/C3000A Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 58,4 dB (A) / Väri: 58,6 dB (A) • IM C3500/C3500A Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 58,7 dB (A) / Väri: 59,9 dB (A) • IM C4500/C4500A Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 60,8 dB (A) / Väri: 61,5 dB (A) • IM C5500/C5500A Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 62,7 dB (A) / Väri: 63,7 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 62,9 dB (A) / Väri: 64,0 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: koko järjestelmä)  (pääasiassa Eurooppa)	• IM C2000/C2000A Valmiustila: 31,3 dB (A) Kopioitaessa: 65,0 dB (A) • IM C2500/C2500A Valmiustila: 31,3 dB (A) Kopioitaessa: 66,0 dB (A) • IM C3000/C3000A Valmiustila: 33,6 dB (A) Kopioitaessa: 67,1 dB (A) • IM C3500/C3500A Valmiustila: 33,6 dB (A) Kopioitaessa: 67,6 dB (A) • IM C4500/C4500A Valmiustila: 33,7 dB (A) Kopioitaessa: 69,1 dB (A) • IM C5500/C5500A Valmiustila: 33,7 dB (A) Kopioitaessa: 70,1 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 33,7 dB (A) Kopioitaessa: 70,4 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melu (äänenvoimakkuus- taso: pelkkä pääyksikkö)  Alue A (pääasiassa Eurooppa)	• IM C2000/C2000A Valmiustila: 20,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 43,4 dB (A) / Väri: 44,1 dB (A) • IM C2500/C2500A Valmiustila: 20,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 44,2 dB (A) / Väri: 44,7 dB (A) • IM C3000/C3000A Valmiustila: 20,3 dB (A) Kopioitaessa: MV: 45,4 dB (A) / Väri: 45,7 dB (A) • IM C3500/C3500A Valmiustila: 20,3 dB (A) Kopioitaessa: MV: 45,8 dB (A) / Väri: 46,4 dB (A) • IM C4500/C4500A Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: MV: 47,2 dB (A) / Väri: 47,9 dB (A) • IM C5500/C5500A Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: MV: 49,5 dB (A) / Väri: 50,7 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: MV: 50,0 dB (A) / Väri: 50,8 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: koko järjestelmä)  (pääasiassa Eurooppa)	• IM C2000/C2000A Valmiustila: 20,9 dB (A) Kopioitaessa: 52,8 dB (A) • IM C2500/C2500A Valmiustila: 20,9 dB (A) Kopioitaessa: 53,7 dB (A) • IM C3000/C3000A Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: 52,7 dB (A) • IM C3500/C3500A Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: 53,2 dB (A) • IM C4500/C4500A Valmiustila: 19,5 dB (A) Kopioitaessa: 55,0 dB (A) • IM C5500/C5500A Valmiustila: 19,5 dB (A) Kopioitaessa: 55,7 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 19,5 dB (A) Kopioitaessa: 56,3 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melupäästö (Äänenpainetaso)  Alue A (pääasiassa Eurooppa)	 Huom. • Äänenvoimakkuus ja äänenpainetaso ovat todellisia arvoja, jotka on mitattu ISO 7779 -standardin mukaisesti. • Äänenpainetaso mitataan laitteen vieressä olevan henkilön kohdalta. • Sarjan IM C3000/C3500 täydelliseen järjestelmään kuuluvat päälaite, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite, alemmat paperikasetit, sisäinen taso 2, suurkapasiteettikasetti, siltayksikkö ja Booklet Finisher SR3270 -vihkoviimeistelijä. • Sarjan IM C4500/C5500/C6000 täydelliseen järjestelmään kuuluvat päälaite, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite, alemmat paperikasetit, sisäinen taso 2, suurkapasiteettikasetti, siltayksikkö ja Booklet Finisher SR3290 -vihkoviimeistelijä. • Sarjan IM C2000/C2500 täydelliseen järjestelmään kuuluvat pääyksikkö, kertasyötöllä skannaava syöttölaite, alapaperikasetit, sisäinen taso 2 ja Internal Finisher SR325 -yksikkö.

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: vain pääyksikkö)  (pääasiasa Asia)	• IM C2000 Valmiustila: 30,5 dB (A) Kopioitaessa: MV: 57,1 dB (A) / Väri: 57,9 dB (A) • IM C2500 Valmiustila: 30,5 dB (A) Kopioitaessa: MV: 57,4 dB (A) / Väri: 58,1 dB (A) • IM C3000 Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 58,4 dB (A) / Väri: 58,6 dB (A) • IM C3500 Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 58,7 dB (A) / Väri: 59,9 dB (A) • IM C4500 Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 60,8 dB (A) / Väri: 61,5 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 62,9 dB (A) / Väri: 64,0 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: koko järjestelmä)  (pääasiasa Asia)	• IM C2000 Valmiustila: 31,3 dB (A) Kopioitaessa: 65,0 dB (A) • IM C2500 Valmiustila: 31,3 dB (A) Kopioitaessa: 66,0 dB (A) • IM C3000 Valmiustila: 33,6 dB (A) Kopioitaessa: 67,1 dB (A) • IM C3500 Valmiustila: 33,6 dB (A) Kopioitaessa: 67,6 dB (A) • IM C4500 Valmiustila: 33,7 dB (A) Kopioitaessa: 69,1 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 33,7 dB (A) Kopioitaessa: 70,4 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: vain pääyksikkö)  (pääasiasa Asia)	• IM C2000 Valmiustila: 20,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 43,4 dB (A) / Väri: 44,1 dB (A) • IM C2500 Valmiustila: 20,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 44,2 dB (A) / Väri: 44,7 dB (A) • IM C3000 Valmiustila: 20,3 dB (A) Kopioitaessa: MV: 45,4 dB (A) / Väri: 45,7 dB (A) • IM C3500 Valmiustila: 20,3 dB (A) Kopioitaessa: MV: 45,8 dB (A) / Väri: 46,4 dB (A) • IM C4500 Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: MV: 47,2 dB (A) / Väri: 47,9 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: MV: 50,0 dB (A) / Väri: 50,8 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: koko järjestelmä)  (pääasiasa Asia)	• IM C2000 Valmiustila: 20,9 dB (A) Kopioitaessa: 52,8 dB (A) • IM C2500 Valmiustila: 20,9 dB (A) Kopioitaessa: 53,7 dB (A) • IM C3000 Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: 52,7 dB (A) • IM C3500 Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: 53,2 dB (A) • IM C4500 Valmiustila: 19,5 dB (A) Kopioitaessa: 55,0 dB (A) • IM C6000 Valmiustila: 19,5 dB (A) Kopioitaessa: 56,3 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso)  A (pääasiassa Aasia)	 Huom. • Äänenvoimakkuus ja äänenpainetaso ovat todellisia arvoja, jotka on mitattu ISO 7779 -standardin mukaisesti. • Äänenpainetaso mitataan laitteen vieressä olevan henkilön kohdalta. • Sarjan IM C3000/C3500 täydelliseen järjestelmään kuuluvat päälaite, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite, alemmat paperikasetit, sisäinen taso 2, suurkapasiteettikasetti, siltayksikkö ja Booklet Finisher SR3270 -vihkoviimeistelijä. • Sarjan IM C4500/C6000 järjestelmään kokonaisuudessaan kuuluvat päälaite, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite, alemmat paperikasetit, sisäinen taso 2, suurkapasiteettikasetti, siltayksikkö ja Booklet Finisher SR3290 -vihkoviimeistelijä. • Sarjan IM C2000/C2500 järjestelmään kokonaisuudessaan kuuluvat päälaite, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite, alemmat paperikasetit, sisäinen taso 2 ja Booklet Finisher SR3290 -vihkoviimeistelijä.

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: vain pääyksikkö)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka)	• IM C2000/C2000G Valmiustila: 30,5 dB (A) Kopioitaessa: MV: 57,1 dB (A) / Väri: 57,9 dB (A) • IM C2500/C2500G Valmiustila: 30,5 dB (A) Kopioitaessa: MV: 57,4 dB (A) / Väri: 58,1 dB (A) • IM C3000/C3000G Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 58,4 dB (A) / Väri: 58,6 dB (A) • IM C3500/C3500G Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 58,7 dB (A) / Väri: 59,9 dB (A) • IM C4500/C4500G Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 60,8 dB (A) / Väri: 61,5 dB (A) • IM C6000/C6000G Valmiustila: 31,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 62,9 dB (A) / Väri: 64,0 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: koko järjestelmä)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka)	• IM C2000/C2000G Valmiustila: 31,3 dB (A) Kopioitaessa: 65,2 dB (A) • IM C2500/C2500G Valmiustila: 31,3 dB (A) Kopioitaessa: 66,1 dB (A) • IM C3000/C3000G Valmiustila: 33,6 dB (A) Kopioitaessa: 67,1 dB (A) • IM C3500/C3500G Valmiustila: 33,6 dB (A) Kopioitaessa: 67,6 dB (A) • IM C4500/C4500G Valmiustila: 33,7 dB (A) Kopioitaessa: 69,1 dB (A) • IM C6000/C6000G Valmiustila: 33,7 dB (A) Kopioitaessa: 70,4 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: vain pääyksikkö)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka)	• IM C2000/C2000G Valmiustila: 20,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 43,4 dB (A) / Väri: 44,1 dB (A) • IM C2500/C2500G Valmiustila: 20,4 dB (A) Kopioitaessa: MV: 44,2 dB (A) / Väri: 44,7 dB (A) • IM C3000/C3000G Valmiustila: 20,3 dB (A) Kopioitaessa: MV: 45,4 dB (A) / Väri: 45,7 dB (A) • IM C3500/C3500G Valmiustila: 20,3 dB (A) Kopioitaessa: MV: 45,8 dB (A) / Väri: 46,4 dB (A) • IM C4500/C4500G Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: MV: 47,2 dB (A) / Väri: 47,9 dB (A) • IM C6000/C6000G Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: MV: 50,0 dB (A) / Väri: 50,8 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso: koko järjestelmä)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka)	• IM C2000/C2000G Valmiustila: 20,8 dB (A) Kopioitaessa: 53,1 dB (A) • IM C2500/C2500G Valmiustila: 20,8 dB (A) Kopioitaessa: 53,9 dB (A) • IM C3000/C3000G Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: 52,7 dB (A) • IM C3500/C3500G Valmiustila: 20,1 dB (A) Kopioitaessa: 53,2 dB (A) • IM C4500/C4500G Valmiustila: 19,5 dB (A) Kopioitaessa: 55,0 dB (A) • IM C6000/C6000G Valmiustila: 19,5 dB (A) Kopioitaessa: 56,3 dB (A)

Kohde	Tekniset tiedot
Melutaso (äänenvoimakkuustaso)  (pääasiassa Pohjois-Amerikka)	 Huom. • Äänenvoimakkuus ja äänenpainetaso ovat todellisia arvoja, jotka on mitattu ISO 7779 -standardin mukaisesti. • Äänenpainetaso mitataan laitteen vieressä olevan henkilön kohdalta. • Sarjaan IM C3000/C3500 kokonaisuudessaan kuuluvat päälaitte, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite, alemmat paperikasetit, sisäinen taso 2, suurkapasiteettikasetti, siltayksikkö ja Booklet Finisher SR32270 -vihkoviimeistelijä. • Sarjan IM C4500/C6000 järjestelmään kokonaisuudessaan kuuluvat päälaitte, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite, alemmat paperikasetit, sisäinen taso 2, suurkapasiteettikasetti, siltayksikkö ja Booklet Finisher SR3290 -vihkoviimeistelijä. • Sarjan IM C2000/C2500 täydellisessä järjestelmässä on pääyksikkö, kääntävä syöttölaite, alapaperikasetit, sisäinen taso 2 ja Internal Finisher SR3250 -vihkoviimeistelijä.

Kohde	Tekniset tiedot
Paino	 Alue A (pääasiassa Eurooppa) • IM C2000/C2500 -sarja Noin 83 kg (183,0 lb.) • IM C3000/C3500 -sarja Noin 86 kg (189,6 lb.) • IM C4500/C5500/C6000 -sarja Noin 88 kg (194,1 lb.)  Alue A (pääasiassa Aasia) • IM C2000/C2500 Noin 83 kg (183,0 lb.) • IM C3000/C3500 Noin 86 kg (189,6 lb.) • IM C4500/C6000 Noin 88 kg (194,1 lb.)  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) • IM C2000/C2500 -sarja Noin 83 kg (183,0 lb.) • IM C3000/C3500 -sarja Noin 86 kg (189,6 lb.) • IM C4500/C6000 -sarja Noin 88 kg (194,1 lb.)

*1 Paperin tyyppi, jota käytetään kaksipuoleiseen/kirjan tulostukseen: Normaali 1, Normaali 2, Kierrätyspaperi, Erikoispaperi 1, Erikoispaperi 2, Erikoispaperi 3, Keskipaksu, Paksu paperi 1, Paksu paperi 2, Paksu paperi 3, Ohut paperi, Väripaperi, Kirjepaperi

*2 Paperin tyyppi, jota käytetään kaksipuoleiseen/kirjan tulostukseen: Normaali 1, Normaali 2, Kierrätyspaperi, Erikoispaperi 1, Erikoispaperi 2, Keskipaksu, Paksu paperi 1, Ohut paperi, Väripaperi, Kirjepaperi

Asiakirjapalvelimen tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Kiintolevy (Asiakirjapalvelin)	Noin 73 Gt Enintään: 9 000 sivua (tallennuskelpoisten sivujen kokonaislukumäärä, kun kaikki toiminnot on yhdistetty.) Kopiointi/mustavalko/A4-alkuperäinen: noin 9 000 sivua Kopiointi/väri/A4-alkuperäinen: noin 2 000 sivua Tulostin/väri/A4/600 dpi, 2 bittiä: noin 9 000 sivua Skanneri/neliväri/A4/200 dpi, 8 bittiä/JPEG: noin 9 000 sivua (Tulostin- ja skanneritiloissa tallennettavien sivujen määrä riippuu tulostettavasta kuvasta ja alkuperäisestä asiakirjasta.)
Tallennettujen asiakirjojen enimmäismäärä	3 000 asiakirjaa
Muistilajittelun tukemien sivujen määrä	Enintään: 2 000 sivua Kopiointi/mustavalko/A4-alkuperäinen: noin 2 000 sivua Tulostin/MV/A4/600 dpi, 4 bittiä: noin 2 000 sivua (Tulostintilassa lajiteltujen sivujen määrä riippuu tulostettavasta kuvasta.)

↓ Huom.

- Kun asiakirjojen tallennusmaksimi on saavutettu, niitä ei voi tallentaa lisää. Poista tarpeettomat asiakirjat.

10

Faksin tekniset tiedot

Toimintoa ei välttämättä käytetä puhelinlinjasta tai alueen tilasta riippuen.

↓ Huom.

- Yhdistä laite verkkoon LAN-kaapelilla, joka tulee standardeja 1000BASE-T, 100BASE-TX ja 10BASE-T. Kaapeli saa olla enintään 100 metrin pituinen.

Faksin lähetykset ja vastaanotto

Kohde	Tekniset tiedot
Vakio	G3

Kohde	Tekniset tiedot
Tarkkuus	- Vakio: 8 × 3,85 riviä/mm, 200 × 100 dpi (vakioimerkki), 8 × 7,7 riviä/mm, 200 × 200 dpi (yksityiskohtainen merkki) - Lisävaruste: 8 × 15,4 riviä/mm, 16 × 15,4 riviä/mm, 400 × 400 dpi (Super Fine -merkki)*¹
Lähetysaika	3 sekuntia @ 28,800 bps, vakiotarkkuus (JBIG-siirto: 2 sekuntia)
Tiedon pakkaustapa	MH, MR, MMR, JBIG* ²
Alkuperäisen enimmäiskoko	Vakio: A3 Vaaka tai 11 × 17 Vaaka Oma (l x k): 297 × 1,200 mm (11,7 × 47,3 tuumaa)
Suurin skannausalue	297 × 1 200 mm (11,7 × 47,3 tuumaa)
Tulostusprosessi	Laserskannaus ja elektrofotografinen tulostus
Lähetysnopeus	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps (automaattinen vaihto hitaampaan järjestelmään)

*¹ Super Fine -siirrolle vaaditaan laajennusmuistia (lisävaruste).

*² JBIG-siirtoa ei voi suorittaa, jos JBIG-vastaanotto ja ECM-toiminnot eivät ole käytettävissä vastaanottajan faksissa. ECM-toiminto koskee tiedonsiirtoa G3-linjalla.

Internet-faksin lähetykset ja vastaanotto

Kohde	Tekniset tiedot
Verkko	- Vakio: Ethernet. (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) - Lisävarusteet: IEEE802.11a/b/g/n langaton LAN-liitäntä
Lähetystoiminto	Sähköposti
Skannaustarkkuus	- Vakio: 200 × 100 dpi (vakioimerkit), 200 × 200 dpi (yksityiskohtaiset merkit) - Lisävaruste: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (Super Fine -merkki)*¹*²
Alkuperäisen koko: skannausleveys	297 mm (A3 Vaaka)* ¹ , 257 mm (B4 JIS Vaaka)* ¹ , 210 mm (A4 Vaaka)

Kohde	Tekniset tiedot
Tiedonsiirtoprotokollat	- Lähetys: SMTP, TCP/IP - Vastaanotto: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Sähköpostimuoto	Single/Multi-part, MIME Conversion Liitteiden tiedostomuodot: TIFF-F (MH, MR ^{*1} , MMR ^{*1} -pakkaus)
Internet-tiedonsiirto	Sähköpostin lähetys ja vastaanotto tietokoneella, jolla on sähköpostiosoite
Salausmenetelmä (edelleenlähettämistä varten)	S/MIME
Internet-faksin lähetystoiminnot:	Lähetettyjen asiakirjojen automaattinen muuntaminen sähköpostimuotoon ja sähköpostin lähettäminen. Vain muistilähetys.
Internet-faksin vastaanotto-toiminnot	TIFF-F (MH) -tiedoston ja ASCII-tekstin automaattinen tunnistus ja tulostus. Vain muistivastaanotto.

*1 T.37 Full mode

*2 Superfine-merkisiirto vaatii laajennusmuistia (valinnainen).

IP-faksin lähetys ja vastaanotto

Kohde	Tekniset tiedot
Verkko	- Vakio: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) - Lisävarusteet: IEEE802.11a/b/g/n langaton LAN-liitäntä
Skannaustarkkuus	- Vakio: 8 × 3,85 riviä/mm, 200 × 100 dpi (vakiomerkki), 8 × 7,7 riviä/mm, 200 × 200 dpi (yksityiskohtainen merkki) - Lisävaruste: 8 × 15,4 riviä/mm, 16 × 15,4 riviä/mm, 400 × 400 dpi (Super Fine -merkki)^{*1}
Alkuperäisen enimmäiskoko	Vakio: A3 Vaaka tai 11 × 17 Vaaka Oma (l x k): 297 × 1,200 mm (11,7 × 47,3 tuumaa)

Kohde	Tekniset tiedot
Suurin skannausalue	297 × 1 200 mm (11,7 × 47,3 tuumaa)
Lähetysprotokolla	Suositus: T.38, TCP, UDP/IP-tietoliikenne, SIP (RFC 3261 -yhteensopiva), H.323 v2
Yhteensopivat laitteet	Yhteensopivat IP-faksilaitteet
IP-faksilähetystoiminto	Määritä IPv4-osoite ja lähetä faksi IP-faksia tukevaan faksilaitteeseen verkon kautta. Lisäksi laite voi lähettää faksin puhelinlinjaan yhdistettyyn G3-faksilaitteeseen VoIP-yhdyskäytävää käyttämällä.
IP-faksivastaanottotoiminto	Faksin vastaanottaminen IP-faksiyhteensopivaan faksilaitteeseen verkon kautta. Lisäksi laite voi vastaanottaa faksin puhelinlinjaan yhdistetyn G3-faksilaitteen kautta VoIP-yhdyskäytävää käyttämällä.

*1 Yksityiskohtaisten merkkien ja superfine-merkkien siirrolle vaaditaan laajennusmuistia (valinnainen).

Varmennetut etäpäätteet

Kohde	Tekniset tiedot
Portti (T.38-yhteensopiva)	- InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Ohjelmistoversio: v7 hotfix (09-70300.17) - Cisco VoIP-Gateway (Operaatio varmennettu H.323:llä) Ohjelmistoversio: IOS 12.3 (5) Alusta: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750 - Siemens VoIP-Gateway RG8300 (toiminto varmennettu SIP:llä) Ohjelmistoversio: versio 5
Gatekeeper	- InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Ohjelmistoversio: v7 hotfix (09-70300.17) - Cisco Gatekeeper Ohjelmistoversio: IOS 12.1 (2) T Alusta: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400

Kohde	Tekniset tiedot
SIP-palvelin	• Cisco SIP -välityspalvelin Ohjelmistoversio: versio 2.0 • Cisco VoIP-Gateway Ohjelmistoversio: IOS12.3 (17) a Alusta: Cisco3725 (256Mbyte RAM), Cisco2621XM (128Mbyte RAM) • Cisco unified CallManager Ohjelmistoversio: Ver6.2 • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Ohjelmistoversio: v7 hotfix (09-70300.17) • Siemens HiPath8000 (Operaatio varmistettu SIP:llä) Ohjelmistoversio: Voice redundant v4

↓ Huom.

- Voit määrittää laitteelle monta osoitetta IPv6-ympäristössä, mutta vain yksi osoite voi ottaa vastaan IP-fakseja.
- SIP-yhteys on määritetty yhdistämään joko IPv4:ään tai IPv6:een, riippuen laitteen ympäristöstä. Jos haluat muuttaa asetusta, ota yhteyttä myyntiedustajaan.

Sähköpostilähetys ja kansiolähetys (vain faksi (klassinen))

Kohde	Tekniset tiedot
Verkko	• Vakio: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Lisävarusteet: IEEE802.11a/b/g/n langaton LAN-liitäntä
Skannaustarkkuus	• Vakio: 200 × 100 dpi (vakiomerkki)*¹, 200 × 200 dpi (yksityiskohtainen merkki) • Lisävaruste: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (Super Fine -merkki)*²
Alkuperäisen enimmäiskoko	Vakio: A3 Vaaka tai 11 × 17 Vaaka Oma (l × k): 297 × 1,200 mm (11,7 × 47,3 tuumaa)
Suurin skannauskoko (l × k)	297 × 1 200 mm (11,7 × 47,3 tuumaa)

Kohde	Tekniset tiedot
Sähköpostin lähetyso- kollat	SMTP, TCP/IP
Tiedostojen kansioihin lähe- tyksen protokollat	SMB, FTP, TCP/IP
Sähköpostimuoto	Single/Multi-part, MIME Conversion
Tiedostomuodot	TIFF (MH, MR, MMR-pakkaus), PDF, PDF/A Kun valitset PDF:n tai PDF/A:n tiedostoformaattiksi, voit liittää digitaali- sen allekirjoituksen.
Todennusmenetelmät	SMTP-AUTH, POP before SMTP, A-POP
Salaustapa	S/MIME
Sähköpostin lähetysoimin- not	Asiakirjojen automaattinen muuntaminen sähköpostimuotoon ja lähetyso sähköpostina
Kansioon lähetyksen toimin- not	Lähetä skannatut tiedostot verkon kautta jaettuihin kansioihin tai FTP- palvelinkansioihin.

*1 Kun lähetät asiakirjat TIFF-muodossa.

*2 Yksityiskohtaisten ja superfine-merkkien käyttö lähetyksessä vaatii muistilaajennuksen (lisävaruste).

Sähköpostin vastaanotto

Kohde	Tekniset tiedot
Verkko	- Vakio: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) - Lisävarusteet: IEEE802.11a/b/g/n langaton LAN-liitäntä
Sähköpostin vastaanotto- protokollat (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Sähköpostimuoto	Single/Multi-part, MIME Conversion
Tiedostomuodot (Mail to Print)	JPEG (JFIF) ja PDF
Todennusmenetelmät	SMTP-AUTH, POP before SMTP, A-POP

Kohde	Tekniset tiedot
Salaustapa	S/MIME
Sähköpostin vastaanottotoiminnot	Vastaanotettuun sähköpostiin liitettyjen JPEG- ja PDF-asiakirjojen automaattinen tunnistus ja tulostus

Tulostimen tekniset tiedot

↓ Huom.

- Yhdistä laite verkkoon LAN-kaapelilla, joka tulee standardeja 1000BASE-T, 100BASE-TX ja 10BASE-T. Kaapeli saa olla enintään 100 metrin pituinen.

Kohde	Tekniset tiedot
Tulostusnopeus	 Alue A (pääasiassa Eurooppa) • IM C2000/C2000A: 20 arkkia/minuutti • IM C2500/C2500A: 25 arkkia/minuutti • IM C3000/C3000A: 30 arkkia/minuutti • IM C3500/C3500A: 35 arkkia/minuutti • IM C4500/C4500A: 45 arkkia/minuutti • IM C5500/C5500A: 55 arkkia/minuutti • IM C6000: 60 arkkia/minuutti  Alue A (pääasiassa Aasia) • IM C2000: 20 arkkia/minuutti • IM C2500: 25 arkkia/minuutti • IM C3000: 30 arkkia/minuutti • IM C3500: 35 arkkia/minuutti • IM C4500: 45 arkkia/minuutti • IM C6000: 60 arkkia/minuutti  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) • IM C2000/C2000G: 20 arkkia/minuutti • IM C2500/C2500G: 25 arkkia/minuutti • IM C3000/C3000G: 30 arkkia/minuutti • IM C3500/C3500G: 35 arkkia/minuutti • IM C4500/C4500G: 45 arkkia/minuutti • IM C6000/C6000G: 60 arkkia/minuutti (A4 Pysty, 8 1/2 × 11 Pysty, tavallinen paperi)
Tarkkuus	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi
Tulostinkieli	• Vakio: PCL 5c/6, PostScript 3 Emulation, PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF) • Lisävarusteet: Genuine Adobe PostScript 3, PictBridge, IPDS, XPS

Kohde	Tekniset tiedot
Liitännät	- Vakio: Ethernet. (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) USB2.0 (tyyppi B) -portti USB2.0 (tyyppi A) -portti (käyttöpaneelissa) SD-korttiauikko (käyttöpaneelissa) - Lisävarusteet: IEEE 1284 (rinnakkaisliitäntä) IEEE 802.11a/b/g/n -WLAN-liitäntä Laajennettu tiedoston formaatin muunnin Laitepalvelinlisävaruste
Verkkoprotokolla	TCP/IP (IPv4, IPv6)
USB-palvelin	- Tiedonsiirtotapa: USB 2.0 - Yhdistettävät laitteet: USB 2.0 -tuetut laitteet
Käyttöjärjestelmä	- Windows 7/8.1/10 - Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 - OS X 10,10 tai uudempi
Fontit	- PostScript 3 Emulation, PCL 5c/6: 93 fonttia - PDF: 136 fonttia - Genuine Adobe PostScript 3: 136 fonttia - IPDS: 108 fonttia
Tallennustoiminto	Tallennettavien asiakirjojen maksimimäärä: 100 asiakirjaa Kuhunkin asiakirjaan tallennettavien sivujen määrä: enintään 2000 sivua Kaikkien tallennettavien asiakirjojen sivujen maksimimäärä yhteensä: enintään 9000 sivua

 Huom.

- Kun tarkkuus on 1200 dpi, tulostusnopeus voi olla hitaampi IM C3500/C3000/C2500/C2000 series.

Skannerin tekniset tiedot

↓ Huom.

- Yhdistä laite verkkoon LAN-kaapelilla, joka tulee standardeja 1000BASE-T, 100BASE-TX ja 10BASE-T. Kaapeli saa olla enintään 100 metrin pituinen.

Skannauksen aikana

Kohde	Tekniset tiedot
Tyyppi	Neliväriskanneri
Skannausmenetelmä	Tasoskannaus
Kuvanlukijan tyyppi	CCD-kuvanlukija
Skannaustapa	Vihko, kirja, kolmiulotteinen kohde
Skannattavissa olevien alku-peräisten koko	- Pituus: 10–297 mm (0,4–11 tuumaa) - Leveys: 10–432 mm (0,4–17 inches)
Automaattisesti tunnistettavat skannauskoot (valotustaso)	 Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia) A3 Vaaka, A4, A5, B4 JIS Vaaka, B5 JIS  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka, 8¹/₂ × 11, 5¹/₂ × 8¹/₂
Automaattisesti tunnistettavat skannauskoot (syöttölaitte)	 Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia) A3 Vaaka, A4, A5, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 11  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) A3 Vaaka, A4, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂ Vaaka, 5¹/₂ × 8¹/₂, 10 × 14 Vaaka

Kohde	Tekniset tiedot
Skannausnopeus (laitteessa on automaattinen kääntävä syöttölaite)	80 sivua/minuutti (mustavalkoinen, neliväri) Kun käytät toimintoa Sähköposti, Skannaus kansioon, WSD (push type) tai Skannaus muistilaitteelle (Alkuperäiskoko: A4 Pysty/$8\frac{1}{2} \times 11$, Tarkkuus: 200 dpi/300 dpi) • Mustavalkoinen Alkuperäisen tyyppi: kaksisävyinen mustavalkoinen, pakkaus (MMR): pakattu, ITU-T Nro 1 -kaavio • Neliväri Alkuperäisen tyyppi: Teksti / valokuva, pakkaus (harmaa / neliväri): oletus, alkuperäiskaavio Skannausnopeus vaihtelee laitteen ja tietokoneen käyttöympäristöstä, skannausasetuksista ja alkuperäisen sisällöstä riippuen.
Skannausnopeus (laitteessa on kertasyöttöinen, kaksipuoleisena skannaava syöttölaite):	• Kun skannaat yksipuoleisia alkuperäisiä (mustavalkoinen, koko väri) 110 s./min • Kun skannaat kaksipuoleisia alkuperäisiä (mustavalkoinen, neliväri) 180 s./min Kun käytät Sähköposti-, Skannaa kansioon, WSD (push type)- tai Skannaa muistilaitteeseen -toimintoja (Alkuperäiskoko: A4 Pysty / $8\frac{1}{2} \times 11$, Tarkkuus: 300 dpi) • Mustavalkoinen Alkuperäisen tyyppi: kaksisävyinen mustavalkoinen, pakkaus (MMR): pakattu, ITU-T Nro 1 -kaavio • Neliväri Alkuperäisen tyyppi: Teksti/valokuva, Pakkaus (Harmaaskaala/neliväri): Oletus, alkuperäinen kaavio Skannausnopeus vaihtelee laitteen ja tietokoneen käyttöympäristöstä, skannausasetuksista ja alkuperäisen sisällöstä riippuen.
Sävy	• Mustavalkoinen: 2 sävyä • Väri/harmaasävy: 256 sävyä
Skannaustarkkuus (vakio):	200 dpi

Kohde	Tekniset tiedot
Kuvanpakkaustapa musta-valkoisille (kaksi sävyä)	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)
Kuvanpakkaustapa harmaasävyisille/nelivärisille	JPEG
Liitännät	- Vakio: Ethernet. (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) USB 2.0 (Type A) -portti (käyttöpaneelissa) SD-korttiauikko (käyttöpaneelissa) - Lisävarusteet: IEEE 802.11a/b/g/n -WLAN-liitäntä
Verkkoprotokolla	TCP/IP
WSD	Tuettu
DSM	Tuettu ^{*1}

^{*1} Toimintoa voidaan käyttää vain skannerissa (klassinen).

Sähköpostin lähetykset

Kohde	Tekniset tiedot
Skannaustarkkuus	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokolla ^{*1}	POP, SMTP ^{*2} , IMAP4
Tuotetun tiedoston muoto	TIFF, JPEG, PDF, pakattuPDF, PDF/A, hakukelpoinen PDF ^{*3}

^{*1} Verkkosähköpostin lähetyksen tukeminen

^{*2} SMTP:n tukeminen SSL:n sijasta

^{*3} Optisesti skannattavissa olevien merkkien määrä on noin 40 000 merkkiä per sivu.

Huom.

- Kun valitset tiedostomuodon [PDF], [Pakattu PDF-tiedosto] tai [PDF/A], voit liittää digitaalisen allekirjoituksen. Voit myös määrittää turva-asetukset toiminnoille [PDF] tai [Pakattu PDF-tiedosto].
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Jos haluat määrittää pakatun PDF:n PDF-tyypiksi, seuraavat asetukset vaaditaan:
 - Harmaasävyä tai neliväriä valittaessa asetukselle [Alkuperäisen tyyppi] kohdassa [Lähetys- asetukset]

- Muun asetuksen kuin [Pienennä/Suurennä] valinta kohdassa [Lähetys- asetukset]
- Asetuksen [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] tai [600 dpi] valinta kohdassa [Tarkkuus] valikossa [Lähetys- asetukset]
- Muun asetuksen kuin [Esikatselu] valitseminen
- Asetuksen [PDF-tyyppi: oletuksena PDF/A] kohdassa [Järjestelmäasetukset] määrittäminen arvoksi [Pois]

Kansioon skannaaminen

Kohde	Tekniset tiedot
Skannaustarkkuus	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokolla	SMB, FTP • Voit käyttää SMB-protokollaa (139/TCP, 137/UDP) tai CIFS-protokollaa (445/TCP) kansioden lähettämiseen SMB:llä. • Skannaa kansioon -toiminto SMB-protokollalla (139/TCP, 137/UDP) otetaan käyttöön NetBIOS:issa vain TCP/IP-ympäristössä. • Et voi käyttää Skannaa kansioon -toimintoa SMB:llä NetBEUI:lla.
Tuotetun tiedoston muoto	TIFF, JPEG, PDF, pakattu PDF, PDF/A, hakukelpoinen PDF ^{*1}

*1 Optisesti skannattavien merkkien määrä on noin 40 000 per sivu.

↓ Huom.

- Kun valitset tiedostomuodon [PDF], [Pakattu PDF-tiedosto] tai [PDF/A], voit liittää digitaalisen allekirjoituksen. Voit myös määrittää turva-asetukset toiminnoille [PDF] tai [Pakattu PDF-tiedosto].
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Jos haluat määrittää pakatun PDF:n PDF-tyypiksi, seuraavat asetukset vaaditaan:
 - Harmaasävyyn tai neliväriin valinta asetukselle [Alkup. tyyppi] kohdassa [Lähetysasetukset]
 - Muun asetuksen kuin [Pien./Suur.] valinta kohdassa [Lähetysasetukset]
 - Asetuksen [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] tai [600 dpi] valinta kohdassa [Tarkkuus] valikossa [Lähetysasetukset]
 - Muun asetuksen kuin [Esikatselu] valitseminen
 - Asetuksen [PDF-tyyppi: oletuksena PDF/A] kohdassa [Järjestelmäasetukset] määrittäminen arvoksi [Pois]

TWAIN-verkkoskanneri

Kohde	Tekniset tiedot
Skannaustarkkuus	100–1,200 dpi ^{*1}

Kohde	Tekniset tiedot
Protokolla	TCP/IP
Käyttöjärjestelmä	- Windows 7/8.1/10 - Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 (TWAIN-skanneri toimii 32-bittisessä yhteensopivuustilassa 64-bittisessä käyttöjärjestelmässä, joten TWAIN-skanneri ei ole yhteensopiva 64-bittisten sovellusten kanssa. Käytä 32-bittisiä sovelluksia. IC-kortin todennusjärjestelmä ei ole yhteensopiva 64-bittisen käyttöjärjestelmän kanssa.

*1 enimmäistarkkuus riippuu skannauskoosta.

WIA-skanneri

Kohde	Tekniset tiedot
Skannaustarkkuus (Pääskannaus x Aliskannaus)	100–1,200 dpi ^{*1}
Protokolla	TCP/IP
Käyttöjärjestelmä	- Windows 7/8.1/10 - Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 (WIA-skanneri toimii sekä 32- että 64-bittisissä käyttöjärjestelmissä.)

*1 enimmäistarkkuus riippuu skannauskoosta.

Kertasyötöllä skannaavan syöttölaitteen tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Tila	Keräily, Yksittäin, Erikokoiset, Mukautettu koko (alkuperäiset), Alkuperäisen suunta

Kohde	Tekniset tiedot
Alkuperäisen koko	 Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia) A3 Vaaka–A5, A6 ^{*1}, B4 JIS Vaaka–B6 JIS, 11 × 17 Vaaka–8¹/₂ × 11 Et voi skannata B6 JIS -alkuperäistä kaksipuoleisena.  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) 11 × 17 Vaaka–5¹/₂ × 8¹/₂, A3 Vaaka–A4, A6 ^{*1}
Alkuperäisen paino	Yksipuoleinen: 40-128 g/m² (11-34 lb. Bond) Kaksipuoleinen: 52-128 g/m² (14-34 lb. Bond) Pienen paperikoon yksikkö: Yksipuoleinen/kaksipuoleinen: 64-128 g/m² (17-34 lb. Bond)
Asetettavien alkuperäiskappaleiden lukumäärä	220 arkkiä (80 g/m², 20 lb. Bond) Pienen paperikoon yksikkö: 44 arkkiä (81,4 g/m²)
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Virrankulutus enintään  Alue A (pääasiassa Aasia)	Enintään 60 W
Mitat (L x S x K)  Alue A (pääasiassa Aasia)	587 × 520 × 175 mm (23,2 × 20,5 × 6,9 tuumaa)
Paino  Alue A (pääasiassa Aasia)	Noin 15 kg

*1 Pienen paperikoon yksikköä käytetään. (Luettava alkuperäisen koko: pystysuunnassa 76–105 mm, vaaka-suunnassa 148–218 mm)

Automaattisesti kääntävän syöttölaitteen tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Tila	Keräily, Yksittäin, Erikokoiset, Mukautettu koko (alkuperäiset), Alkuperäisen suunta

Kohde	Tekniset tiedot
Alkuperäisen koko	 Alue A (pääasiassa Eurooppa ja Aasia) A3 Vaaka–A5, B4 JIS Vaaka–B6 JIS, 11 × 17 Vaaka–8¹/₂ × 11 - Et voi skannata B6 JIS -alkuperäistä kaksipuoleisena.  Alue B (pääasiassa Pohjois-Amerikka) 11 × 17 Vaaka–5¹/₂ × 8¹/₂, A3 Landscape–B6 JIS - Et voi skannata B6 JIS -alkuperäistä kaksipuoleisena.
Alkuperäisen paino	Yksipuoleinen: 40-128 g/m² (11-34 lb. Bond) Kaksipuoleinen: 52-128 g/m² (14-34 lb. Bond)
Asetettavien alkuperäiskappaleiden lukumäärä	100 arkia (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Virrankulutus enintään  Alue A (pääasiassa Aasia)	42 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)  Alue A (pääasiassa Aasia)	565 × 500 × 125 mm (22,3 × 19,7 × 5,0 tuumaa)
Paino  Alue A (pääasiassa Aasia)	Noin 9 kg (19.9 lb.)

Internal Finisher SR3250 -viimeistelijän tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Paperikoko	A3 Vaaka, A4, A5, A6 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, B6 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 13 Vaaka, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14 Vaaka, 8¹/₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7¹/₄ × 10¹/₂, 5¹/₂ × 8¹/₂ Vaaka, 4¹/₈ × 9¹/₂, 3⁷/₈ × 7¹/₂, C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, 8K Vaaka, 16K, 12 × 18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, SRA3 Vaaka, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka, oma koko
Paperin paino	52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti)

Kohde	Tekniset tiedot
Lajiteltavat paperikoot	A3 Vaaka, A4, A5, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, SRA4 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, mukautettu koko
Lajiteltavat paperin painot	64-105 g/m ² (17-28 lb bond)
Niputuskapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	• 500 arkkia: A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi • 250 arkkia: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi
Nidottavien papereiden koko	A3 Vaaka, A4, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Landscape, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka
Nidottavan paperin paino	64-105 g/m ² (16-28 lb bond)
Nidontakapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: • 30 arkkia: A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Landscape, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 13 Vaaka, 8¹/₄ × 14 Vaaka, 8¹/₄ × 13 Vaaka, 8K Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka • 50 arkkia: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K Kun on erikokoisia: • 30 arkkia: A3 Vaaka/A4 Pysty, B4 JIS Vaaka/B5 Pysty, 11 × 17 Vaaka/8¹/₂ × 11 Pysty
Niputuskapasiteetti nidonnan jälkeen (80 g/m ² , 20 lb Bond)	• A4 Pysty, B5 JIS Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty • 2-9 arkkia: 55-46 sarjaa • 10-50 arkkia: 45-10 sarjaa • A4 Vaaka, B5 JIS Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka: • 2-9 arkkia: 55-27 sarjaa • 10-50 arkkia: 25-8 sarjaa • A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka: • 2-9 arkkia: 55-27 sarjaa • 10-30 arkkia: 25-8 sarjaa
Nidontakohta	Ylä 1, Ala 1, Vasen 2, Ylä 2
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.

Kohde	Tekniset tiedot
Enimmäisvirrankulutus	• 47 W tai vähemmän (ilman rei'itysyksikköä) • 60 W tai vähemmän (rei'itysyksiköllä)
Mitat (L x S x K)	546 × 523 × 170 mm (21,5 × 20,6 × 6,7 tuumaa)
Paino	• Noin 13 kg (28,7 lb.) (ilman rei'itysyksikköä) • Noin 18 kg (39,7 lb.) (ilman rei'itysyksiköllä)

Finisher SR3260 -viimeistelijän tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Viimeistelijän ylätason pa- perikoko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän ylätason pa- perin paino	52-169 g/m ² (14 lb bond-90 lb hakulehti)
Viimeistelijän ylätason ka- pasiteetti (80 g/m ² , 20 lb bond)	• 250 arkkia : A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi • 50 arkkia: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi
Paperin koko viimeistelijän lajittelutasolle	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän lajittelutason paperin paino (ilman niitte- jä)	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)

Kohde	Tekniset tiedot
Paperikoot, jotka voidaan lajitella viimeistelijän lajittelutasolla	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Paperit, jotka voidaan lajitella luovutettaessa viimeistelijän lajittelutasolle	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Viimeistelijän lajittelutason kapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	• 1 000 arkia: A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi: • 500 arkia: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi:
Nidottavien papereiden koko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Landscape, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Nidottavan paperin paino	• Nidonta: 52-105 g/m² (14-28 lb. Bond) • Niititön nidonta: 64-80 g/m² (17-20 lb. Bond) Voit käyttää kansilehtinä kahta arkia paperia, joiden paino on korkeintaan 216 g/m² (80 lb. kansilehti) yhtä sarjaa kohden.
Nidontakapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: • 30 arkia: A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8¹/₂ × 13 Vaaka, 8¹/₄ × 14 Vaaka, 8¹/₄ × 13 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8K Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka • 50 arkia: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10 Vaaka, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K Kun on erikokoisia: • 22 arkia: A3 Vaaka /A4 Pysty, B4 JIS Vaaka /B5 JIS Pysty, 11 × 17 Vaaka /8¹/₂ × 11 Pysty

Kohde	Tekniset tiedot
Niputuskapasiteetti nidon- nan jälkeen (80 g/m ² , 20 lb Bond)	Nidonta: • 2–9 arkkia: 100 sarjaa (A4 Pysty, B5 JIS Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) • 10–50 arkkia: 100–20 sarjaa (A4 Pysty, B5 JIS Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) • 10–50 arkkia: 50–10 sarjaa (A4 Vaaka, B5 JIS Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka) • 2–9 arkkia: 50 sarjaa (A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka) • 10–30 arkkia: 50–10 sarjaa (A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka) Niititön nidonta: • 2–5 arkkia: 100 sarjaa (A4 Pysty, B5 JIS Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) • 2–5 arkkia: 50 sarjaa (A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka)
Nidontakohta	3 vaihtoehtoa (ylhäällä, alhaalla, 2 niittiä)
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	36 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	• 575 × 665 × 960 mm (22,6 × 26,2 × 37,8 tuumaa) (Taso on taitettu.) • 658 × 665 × 960 mm (25,9 × 26,2 × 37,8 tuumaa) (Taso on laajennettu.) (korkeus ylimpään tasoon)
Paino	Noin 34 kg (75,0 lb.)

Booklet Finisher SR3270 -viimeistelijän tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Viimeistelijän ylätason paperikoko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän ylätason paperin paino	52-169 g/m ² (14 lb bond-90 lb hakulehti)
Viimeistelijän ylätason kapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb bond)	• 250 arkkiä : A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi • 50 arkkiä: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi
Paperin koko viimeistelijän lajittelutasolle	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän lajittelutason paperin paino	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Paperikoot, jotka voidaan lajitella viimeistelijän lajittelutasolla	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Paperit, jotka voidaan lajitella luovutettaessa viimeistelijän lajittelutasolle	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Viimeistelijän lajittelutason kapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	• 1 000 arkkiä: A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi: • 500 arkkiä: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi:

Kohde	Tekniset tiedot
Nidottavien papereiden koko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Landscape, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Nidottavan paperin paino	52 - 105 g/m ² (14 - 28 lb Bond) Voit käyttää kansilehtinä kahta arkkiä paperia, joiden paino on korkeintaan 216 g/m ² (80 lb. kansilehti) yhtä sarjaa kohden.
Nidontakapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: 30 arkkiä: A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8¹/₂ × 13 Vaaka, 8¹/₄ × 14 Vaaka, 8¹/₄ × 13 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8K Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka 50 arkkiä: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10 Vaaka, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K Kun on erikokoisia: 22 arkkiä: A3 Vaaka /A4 Pysty, B4 JIS Vaaka /B5 JIS Pysty, 11 × 17 Vaaka /8¹/₂ × 11 Pysty
Niputuskapasiteetti nidonnan jälkeen (80 g/m ² , 20 lb Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: 2–9 arkkiä: 100 sarjaa (A4 Pysty, B5 JIS Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) 10–50 arkkiä: 100–20 sarjaa (A4 Pysty, B5 JIS Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) 10–50 arkkiä: 50–10 sarjaa (A4 Vaaka, B5 JIS Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka) 2–9 arkkiä: 50 sarjaa (A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka) 10–30 arkkiä: 50–10 sarjaa (A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka) Kun on erikokoisia: 2–22 arkkiä: 22 sarjaa (A3 Vaaka /A4 Pysty, B4 JIS Vaaka /B5 JIS Pysty, 11 × 17 Vaaka /8¹/₂ × 11 Pysty)
Nidontakohta	3 vaihtoehtoa (ylhäällä, alhaalla, 2 niittiä)

Kohde	Tekniset tiedot
Vihkonidottavan paperin koko	A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11 Vaaka, 12 × 18 Vaaka
Vihkonidonnan paperipaino	52 - 105 g/m ² (14 - 28 lb Bond)
Vihkonidontakapasiteetti (80 g/m ² (20 lb Bond)):	1 sarja (15 arkkia)
Niputuskapasiteetti vihkonidonnan jälkeen (80 g/m ² (20 lb.Bond)):	• 2-5 arkkia: noin 20 sarjaa • 6-10 arkkia: noin 10 sarjaa • 11-15 arkkia: noin 7 sarjaa (Niputuskapasiteetti riippuu paperityypistä ja käyttöehdoista.)
Vihkonidontakohta	Keskellä, 2 kohdassa
Taittotyypit	Puolitaitto
Puolitaitetun paperin koko	A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka
Puolitaitetun paperin paino	52 - 105 g/m ² (14 - 28 lb Bond)
Puolitaitetun paperin tyyppi:	Tavallinen 1, Tavallinen 2, Kierrätyspaperi, Keskipaksu, Ohut paperi, Väripaperi
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	36 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	• 575 × 620 × 960 mm (22.6 × 24.5 × 37.8 inches) (Taso on taitettu.) • 658 × 620 × 960 mm (25.9 × 24.5 × 37.8 inches) (Taso on laajennettu.) (korkeus ylimpään tasoon)
Paino	Noin 44 kg (97,1 lb.)

↓ Huom.

- Puolitaittotoiminto voi taittaa arkin kerrallaan.

Finisher SR3280 -viimeistelijän tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Viimeistelijän ylätason paperikoko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän ylätason paperin paino	52-220 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Viimeistelijän ylätason kapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb bond)	• 250 arkkiä : A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi • 50 arkkiä: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi
Viimeistelijän lajittelutason paperikoko:	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän lajittelutason paperin paino (ilman niitejä)	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Viimeistelijän lajittelutason kapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	• 3 000 arkkiä: A4 Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty • 1 500 arkkiä: A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4 Vaaka, B5 JIS, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka, SRA3 Vaaka • 500 arkkiä: A5 Vaaka • 100 arkkiä: A5 Vaaka, A6 Vaaka, B6 JIS Vaaka, 5¹/₂ × 8¹/₂ Vaaka
Nidottavien papereiden koko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko

Kohde	Tekniset tiedot
Nidottavan paperin paino	52 - 105 g/m ² (14 - 28 lb Bond) Voit käyttää kansiarkkeina kahta paperiarkkia, joiden paino on korkeintaan 256 g/m ² (80 lb. kansilehti) yhtä sarjaa kohden.
Nidontakapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: 50 arkkiä: A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 13 Vaaka, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14 Vaaka, 8¹/₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Landscape, 8 × 10 Vaaka, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K Vaaka, 16K, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka Kun on erikokoisia: 50 arkkiä: A3 Vaaka/A4 Pysty, B4 JIS Vaaka/B5 JIS Pysty, 11 × 17 Vaaka/8¹/₂ × 11 Pysty
Niputuskapasiteetti nidonnan jälkeen (80 g/m ² , 20 lb Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: 2–19 arkkiä: 150 sarjaa (A4 Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) 20–50 arkkiä: 150–46 sarjaa (A4 Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) 2–14 arkkiä: 100 sarjaa (A4 Vaaka, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Vaaka) 15–50 arkkiä: 100–23 sarjaa (A4 Vaaka, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Vaaka) 2–14 arkkiä: 100 sarjaa (muut paperikoot) 15-50 arkkiä: 100-23 sarjaa (muut paperikoot) Kun on erikokoisia: 2–50 arkkiä: 23 sarjaa (A3 Vaaka /A4 Pysty, B4 JIS Vaaka /B5 JIS Pysty, 11 × 17 Vaaka /8¹/₂ × 11 Pysty)
Nidontakohta	4 vaihtoehtoa (ylhäällä, ylhäällä vinossa, alhaalla, 2 niittiä)
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	64 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 tuumaa) (Taso on taitettu.) 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 tuumaa) (Taso on laajennettu.) (korkeus ylimpään tasoon)

Kohde	Tekniset tiedot
Paino	- Noin 36 kg (79,4 lb.) (ilman nidontayksikköä) - Noin 39 kg (86,0 lb.) (ilman nidontayksikköä)

Booklet Finisher SR3290 -viimeistelijän tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Viimeistelijän ylätason paperikoko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän ylätason paperin paino	52-220 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Viimeistelijän ylätason kapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb bond)	250 arkkia : A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi 50 arkkia: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi
Paperin koko viimeistelijän lajittelutasolle	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, A6 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Viimeistelijän lajittelutason paperin paino	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Paperikoot, jotka voidaan lajitella viimeistelijän lajittelutasolla	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Paperit, jotka voidaan lajitella luovutettaessa viimeistelijän lajittelutasolle	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)

Kohde	Tekniset tiedot
Viimeistelijän lajittelutason kapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	2 000 arkkia: A4 Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty 1 000 arkkia: A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4 Vaaka, B5 JIS, 12 × 18 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka, SRA3 Vaaka 500 arkkia: A5 Vaaka 100 arkkia: A5 Vaaka, A6 Vaaka, B6 JIS Vaaka, 5¹/₂ × 8¹/₂ Vaaka
Nidottavien papereiden koko	A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Nidottavan paperin paino	52 - 105 g/m ² (14 - 28 lb Bond) Voit käyttää kansiarkkeina kahta paperiarkkia, joiden paino on korkeintaan 256 g/m ² (80 lb. kansilehti) yhtä sarjaa kohden.
Nidontakapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: 50 arkkia: A3 Vaaka, B4 JIS Vaaka, A4, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 13 Vaaka, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14 Vaaka, 8¹/₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Landscape, 8 × 10 Vaaka, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K Vaaka, 16K, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka Kun on erikokoisia: 50 arkkia: A3 Vaaka/A4 Pysty, B4 JIS Vaaka/B5 JIS Pysty, 11 × 17 Vaaka/8¹/₂ × 11 Pysty

Kohde	Tekniset tiedot
Niputuskapasiteetti nidonnan jälkeen (80 g/m ² , 20 lb Bond)	Kun ei ole eri kokoisia: • 2–12 arkkia: 150 sarjaa (A4 Pysty, 8¹/₂ × 11 Portrait) • 13–50 arkkia: 150–30 sarjaa (A4 Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty) • 2–9 arkkia: 100 sarjaa (A4 Vaaka, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Vaaka) • 10–50 arkkia: 100–15 sarjaa (A4 Vaaka, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Vaaka) • 2–9 arkkia: 100 sarjaa (muut paperikoot) • 10–50 arkkia: 100–23 sarjaa (muut paperikoot) Kun on erikokoisia: • 2–50 arkkia: 23 sarjaa (A3 Vaaka /A4 Pysty, B4 JIS Vaaka /B5 JIS Pysty, 11 × 17 Vaaka /8¹/₂ × 11 Pysty)
Nidontakohta	4 vaihtoehtoa (ylhäällä, ylhäällä vinossa, alhaalla, 2 niittiä)
Vihkonidottavan paperin koko	A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Vihkonidonnan paperipaino	64–105 g/m ² (17–28 lb bond) Voit käyttää kansiarkkeina kahta paperiarkkia, jotka painavat korkeintaan 216 g/ m ² (80 lb. kansilehti) yhtä sarjaa kohden.
Vihkonidontakapasiteetti (80 g/m ² (20 lb Bond)):	1 sarja (20 arkkia)
Niputuskapasiteetti vihkonidonnan jälkeen (80 g/m ² (20 lb.Bond)):	• 2–5 arkkia: noin 30 sarjaa • 6–10 arkkia: noin 15 sarjaa • 11–15 arkkia: noin 10 sarjaa • 16–20 arkkia: noin 5 sarjaa (Niputuskapasiteetti riippuu paperityypistä ja käyttöehdoista.)
Vihkonidontakohta	Keskellä, 2 kohdassa
Taittotyypit	Puolitaitto

Kohde	Tekniset tiedot
Puolitaitetun paperin koko	A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 12 × 18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka
Puolitaitetun paperin paino:	1 arkki: 64-216 g/m² (17 lb. Bond-80 lb. kansilehti) 2-5 arkkia: 64-90 g/m² (17-24 lb. Bond)
Puolitaitetun paperin tyyppi:	Tavallinen 1, Tavallinen 2, Kierrätyspaperi, Keskipaksu, Paksu paperi 1, Paksu paperi 2, Värillinen paperi
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	64 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 tuumaa) (Taso on taitettu.) 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 tuumaa) (Taso on laajennettu.) (korkeus ylimpään tasoon)
Paino	- Noin 56 kg (123.5 lb.) (ilman rei'itysyksikköä) - Noin 59 kg (130.1 lb.) (rei'itysyksiköllä)

↓ Huom.

- Monen arkin taittotoiminto voi taittaa enintään viisi arkkiä kerrallaan.

Internal Finisher SR3300 -viimeistelijän tekniset tiedot

10

Kohde	Tekniset tiedot
Paperikoko	A3 Vaaka, A4, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, Oma koko
Paperin paino	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)

Kohde	Tekniset tiedot
Lajiteltavat paperikoot	A3 Vaaka, A4, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, Oma koko
Lajiteltavat paperin painot	64-80 g/m ² (17-20 lb bond)
Niputuskapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	• 250 arkkia tai enemmän: A4 Pysty, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 • 125 arkkia: A3 Vaaka-A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 11 × 17 Vaaka
Nidottavien papereiden koko	A3 Vaaka, A4, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Vaaka, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, Oma koko
Nidottavan paperin paino	64-80 g/m ² (17-20 lb bond)
Nidontakapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	5 arkkia
Niputuskapasiteetti nidonnan jälkeen	• 30 arkkia tai enemmän: A4 Pysty, 8¹/₂ × 11 Pysty • 20 arkkia tai enemmän: B5 JIS • 15 arkkia tai enemmän: A3 Vaaka-A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka
Nidontakohta	Vino
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	30 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	435 × 515 × 150 mm (17,2 × 20,3 × 6,0 tuumaa)
Paino	Noin 10 kg

Sisäisen monitaittoyksikön tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Taitotyyppi	Puolitaitto, kirjetaitto ulos, kirjetaitto sisään, Z-taitto

Kohde	Tekniset tiedot
Puolitaitetun paperin koko	• Z-taitto A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka, 8K Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka • Puolitaitto A3 Vaaka, A4 Vaaka, B4 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka, 8K Vaaka, 12 × 18 Vaaka, SRA3 Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka Kun vain sisäinen monitaittoyksikkö on asennettu, et voit käyttää paperia jonka koko on 12 × 18 Vaaka tai SRA3 Vaaka. • Kirjetaitto ulos, kirjetaitto sisään A3 Vaaka, A4 Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8¹/₂ × 14 Vaaka, 8¹/₂ × 11 Vaaka, 8¹/₂ × 13²/₅ Vaaka
Puolitaitetun paperin paino:	64-105 g/m ² (17-28 lb bond)
Tulostettavat paperin painot	Kun vain sisäinen monitaittoyksikkö on asennettu • 52–220 g/m² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti) Kun viimeistelijä on asennettu • 52-300 g/m² (14 lb Bond – 110 lb kansilehti)
Taitetun paperin luovutustaso ^{*1}	Viimeistelijä SR3280, vihkoviimeistelijä SR3290 • Z-taitos, puolitaitos, viimeistelijän vaihtokasetti, viimeistelijän yläkasetti, taitoskasetti • Kirjetaitto ulos, kirjetaitto sisään: taittotaso Viimeistelijä SR3260, vihkoviimeistelijä SR3270 • Z-taitos, puolitaitos: viimeistelijän yläkasetti, taitoskasetti • Kirjetaitto ulos, kirjetaitto sisään: taittotaso
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	40 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	• 612 × 555 × 184 mm (24,1 × 21,9 × 7,3 tuumaa): kun taso on vedetty ulos • 714 × 555 × 242 mm (28,2 × 21,9 × 9,6 tuumaa): kun taso on taitettu • 420 × 555 × 152 mm (16,6 × 21,9 × 6,0 tuumaa): kun viimeistelijä on kiinnitetty

Kohde	Tekniset tiedot
Paino	Noin 15 kg (33.1 lb.) tai vähemmän

*1 Määritä luovutustaso laitteen asetuksissa.

Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

↓ Huom.

- Arkit syötetään asennetun viimeistelijän taittotasolle vain seuraavissa tapauksissa:
 - Kun Z-taitosarkkeja (A3, 11×17) ja taittamattomia arkkeja (A4 pysty, 8 1/2×11 pysty) tulostetaan samaan aikaan
 - Kun puolitaittoarkkeja (A3, 11×17) ja taittamattomia arkkeja (A4 pysty, 8 1/2×11 pysty) tulostetaan samaan aikaan
 - Kun tulostetaan kirjekuoria
 - Kun tulostetaan banneripaperille
- Kun on asennettu pelkkä sisäinen monitaittoyksikkö, et voi käyttää yli 297 mm leveää paperia.
- Kun tulostat kirjekuoria tai banneripaperia taittotasolle viimeistelijän SR3280 tai vihkoviimeistelijän SR3290 ollessa asennettuna, on asennettava eksklusiivinen kasetti.

Ulkoisen tason tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Paperikoko	A3 Vaaka, A4, A5, A6 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, B6 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 1/2 × 14 Vaaka, 8 1/2 × 13 Vaaka, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Vaaka, 8 1/4 × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 Vaaka, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, 8K Vaaka, 16K, 12 × 18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 Vaaka, oma koko
Paperin paino	52–300 g/m ² (14 lb bond – 110 lb kansilehti)
Paperikapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	Sisäinen taso 1: • 250 arkkiä: A4, 8 1/2 × 11 tai pienempi • 125 arkkiä: B4 JIS, 8 1/2 × 14 tai suurempi Ulkoinen taso: 125 arkkiä
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.

Kohde	Tekniset tiedot
Enimmäisvirrankulutus	12 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	800 × 549 × 156 mm (31,5 × 21,7 × 6,2 tuumaa)
Paino	Noin 4 kg

Sisäisen lajittelutason tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Paperikoko	A3 Vaaka, A4, A5, A6 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, B6 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, 8K Vaaka, 16K, 12 × 18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Paperin paino	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Lajiteltavat paperikoot	A3 Vaaka, A4, A5, A6 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, B6 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, 8K Vaaka, 16K, 12 × 18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Lajiteltavat paperin painot	60-300 g/m ² (16 lb. Bond-110 lb. kansilehti)
Niputuskapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	• 250 arkkiä: A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi • 125 arkkiä: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	5 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	420 × 489 × 107 mm (16,6 × 19,3 × 4,3 tuumaa)

Kohde	Tekniset tiedot
Paino	Noin 2 kg

Sisäisen tason 2 tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Lokeroiden määrä:	1
Paperikoko	A3 Vaaka, A4, A5, A6 Vaaka, B4 JIS Vaaka, B5 JIS, B6 JIS Vaaka, 11 × 17 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 13 Vaaka, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Vaaka, 8 ¹ / ₄ × 13 Vaaka, 8 × 13 Vaaka, 8 × 10 Vaaka, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Vaaka, 8K Vaaka, 16K, 12 × 18 Vaaka, 11 × 15 Vaaka, 10 × 14 Vaaka, SRA3 Vaaka, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Vaaka, oma koko
Paperin paino	52-300 g/m ² (14 lb Bond – 80 lb kansilehti)
Niputuskapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	125 arkkia
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	1 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	444 × 450 × 150 mm (17,5 × 17,8 × 6,0 tuumaa)
Paino	Noin 2 kg

Siltayksikön tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Arkkikapasiteetti	250 arkkia: A4, 8¹/₂ × 11 tai pienempi 125 arkkia: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 tai suurempi
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	1,2 W tai vähemmän

Kohde	Tekniset tiedot
Mitat (L x S x K)	412 × 466 × 143 mm (16,3 × 18,4 × 5,7 tuumaa)
Paino	Noin 4 kg

Rei'ittimen (Internal Finisher SR3250) tekniset tiedot

Rei'ittäjän tyyppi	Paperikoko	Paperin paino
2 & 4 reiän tyyppi: 2 reikää	Vaaka: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	60-163 g/m ² (16 lb bond-90 lb hakulehti)
2 & 4 reiän tyyppi: 2 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 16K	
2 & 4 reiän tyyppi: 4 reikää	Vaaka: A3, 11 × 17	
2 & 4 reiän tyyppi: 4 reikää	Pysty: A4, 8 ¹ / ₂ × 11	
4 reiän yksikkö: 4 reikää	Vaaka: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	
4 reiän yksikkö: 4 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11	
2 & 3 reiän tyyppi: 2 reikää	Vaaka: A3, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	
2 & 3 reiän tyyppi: 2 reikää	Pysty: A4, 8 ¹ / ₂ × 11	
2 & 3 reiän tyyppi: 3 reikää	Vaaka: A3, 11 × 17	
2 & 3 reiän tyyppi: 3 reikää	Pysty: A4, 8 ¹ / ₂ × 11	

Rei'itysyksikön (Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270) tekniset tiedot

Rei'ittäjän tyyppi	Paperikoko	Paperin paino
2 & 4 reiän tyyppi: 2 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8K, 16K, $8\frac{1}{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$	52–256 g/m ² (14 lb Bond–140 lb ha-kulehti)
2 & 4 reiän tyyppi: 2 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K	
2 & 4 reiän tyyppi: 4 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, 11×17 , 11×15 , 8K	
2 & 4 reiän tyyppi: 4 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K	
4 reiän yksikkö: 4 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8K, 16K, $8\frac{1}{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$	
4 reiän yksikkö: 4 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K	
2 & 3 reiän tyyppi: 2 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8K, 16K, $8\frac{1}{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$	
2 & 3 reiän tyyppi: 2 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K	
2 & 3 reiän tyyppi: 3 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, 11×17 , 11×15 , 10×14 , 8K	
2 & 3 reiän tyyppi: 3 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K	

Rei'itysyksikön (Finisher SR3280, Booklet Finisher SR3290) tekniset tiedot

Rei'ittäjän tyyppi	Paperikoko	Paperin paino
2 & 4 reiän tyyppi: 2 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8K, 16K, $8\frac{1}{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, oma koko	52–256 g/m ² (14 lb Bond–140 lb ha-kulehti)
2 & 4 reiän tyyppi: 2 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K, oma koko	
2 & 4 reiän tyyppi: 4 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, 11×17 , 11×15 , 8K, oma koko	
2 & 4 reiän tyyppi: 4 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K, määritetty koko	
4 reiän yksikkö: 4 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8K, 16K, $8\frac{1}{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, oma koko	
4 reiän yksikkö: 4 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K, oma koko	
2 & 3 reiän tyyppi: 2 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8K, 16K, $8\frac{1}{4} \times 14$, 8×10 , 11×15 , 10×14 , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, oma koko	
2 & 3 reiän tyyppi: 2 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K, oma koko	
2 & 3 reiän tyyppi: 3 reikää	Vaaka: A3, B4 JIS, 11×17 , 11×15 , 10×14 , 8K, oma koko	
2 & 3 reiän tyyppi: 3 reikää	Pysty: A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 16K, määritetty koko	

Alempien paperikasettien tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Sivun koko	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperikapasiteetti	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperin paino	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	19 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	587 × 685 × 120 mm (23,2 × 27,0 × 4,8 tuumaa)
Paino	Noin 12 kg

Alempien paperikasettien tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Sivun koko	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperikapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperin paino	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	21 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 tuumaa)
Paino	Noin 23 kg (50,8 lb.)

Kasetin 3 (suurkapasiteettikasetti) tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Sivun koko	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperikapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperin paino	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	15 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	- Ilman vakauttajia 587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 tuumaa) - Vakauttajien kanssa 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 tuumaa)
Paino	Noin 22 kg (48,5 lb.)

Suurkapasiteettikasetin tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Sivun koko	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperikapasiteetti (80 g/m ² , 20 lb Bond)	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Paperin paino	s. 184 "Suositeltavat paperikoot ja -tyypit"
Virtalähde	Virta tulee pääyksiköstä.
Enimmäisvirrankulutus	13 W tai vähemmän
Mitat (L x S x K)	340 × 544,5 × 290 mm (13,4 × 21,4 × 11,5 tuumaa)
Paino	Noin 11 kg (24,3 lb.)

IEEE 1284 -liitäntäkortin tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Tiedonsiirtotapa	IEEE 1284
Vaadittu kaapeli	Vakio IEEE 1284 -yhteensopiva Micro Centronics 36-nastainen kaapeli

WLAN-kortin tekniset tiedot

★ Tärkeää

- Huomaa, että saatavilla olevat kanavat (taajuusalueet) ja WLAN-yhteyden käyttöpaikat riippuvat maasta tai alueesta, jossa tulostinta käytetään. Varmista, että käytät WLAN-yhteyttä soveltuvien säädösten mukaisesti.

Kohde	Tekniset tiedot
Tiedonsiirtotapa	Perustuu standardiin IEEE 802.11a/b/g/n (langaton LAN)
Protokolla	TCP/IP
Siirtonopeus	2,4 GHz kaista: 1–130 Mb/s
Taajuusalue (keskitaajuus)	2412–2472 MHz (1–13 kanavaa)
Ad-hoc-tilan kanavan taajuusalue (keskitaajuus)	2412–2462 MHz (1–11 kanavaa)
Lähetystapa	• Ad-Hoc-tila • Infrastruktuuritila • Suora yhteys • Suora yhteys: ryhmän omistaja

↓ Huom.

- Web Image Monitoria tuetaan.
- 130 Mbps:n siirtonopeus 2,4 GHz:n alueella on LAN:in teoreettinen arvo. Todellinen siirtonopeus voi olla matalampi käyttöympäristöstä riippuen.
- Siirron enimmäisnopeus ad-hoc-tilassa on 54 Mb/s IEEE802.11a:lle ja 11 Mbps IEEE802.11b:lle. Ad-hoc-yhteyttä ei tueta IEEE802.11g/n-ympäristössä.
- Muita kuin 1–11 kanavia ei voida käyttää tukiaseman teknisten tietojen ja asetusten takia.

- Käytettävissä oleva kanava voi vaihdella maakohtaisesti.

Laitepalvelimen tekniset tiedot

Kohde	Tekniset tiedot
Liitännät	• Gigabitin Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Käyttöjärjestelmät	• Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 • OS X 10,10 tai uudempi
Protokolla	• Port 9100, IPP, LPR IPP ei tue SPL:ää. • Laitepalvelin mahdollistaa samanaikaisen yhteyden korkeintaan kahdeksaan tulostusprotokollaistuntoon.

Lähetystoiminnon asetusarvot

↓ Huom.

- Kohteen määrittäminen tai alla mainitun enimmäismerkkimäärän syöttäminen voi epäonnistua tiedoston tai alkuperäisen tyyppin tai asetusten vuoksi.

Sähköpostin lähetyks

Kohde	Arvo	Huomautuksia
Aiheeseen syötettyjen merkkien enimmäismäärä	128 aakkosnumeerista merkkiä	-
Sähköpostiviestiin syötettyjen merkkien enimmäismäärä	- Kun valitset kohteen osoitekirjan kohdelistasta: 400 aakkosnumeerista merkkiä (80 aakkosnumeerista merkkiä x 5 riviä) - Kun syötät tiedot manuaalisesti: 80 aakkosnumeerista merkkiä	Et voi valita kohtaa osoitekirjan kohdelistasta ja syöttää arvoa samaan aikaan manuaalisesti.
Sähköpostiosoitteeseen syötettyjen merkkien enimmäismäärä	128 aakkosnumeerista merkkiä	Sähköpostiosoitetta, joka on haettu LDAP-palvelimelta ja ylittää 128 aakkosnumeerista merkkiä, ei voida määrittää kohteeksi.
Kerralla määritettävien kohteiden määrä	500	Korkeintaan 100 kohtaa voidaan määrittää, kun kohteita syötetään manuaalisesti (sisältäen kohteet, jotka on määritetty LDAP-haulla). Loppujen osalta voit valita korkeintaan 400 kohtaa rekisteröidyistä kohteista.
Lähetettävän asiakirjan koko	Korkeintaan 725 300 Kt per asiakirja	-
Tallennettavien sivujen lukumäärä	Korkeintaan 2 000 sivua per asiakirja	-

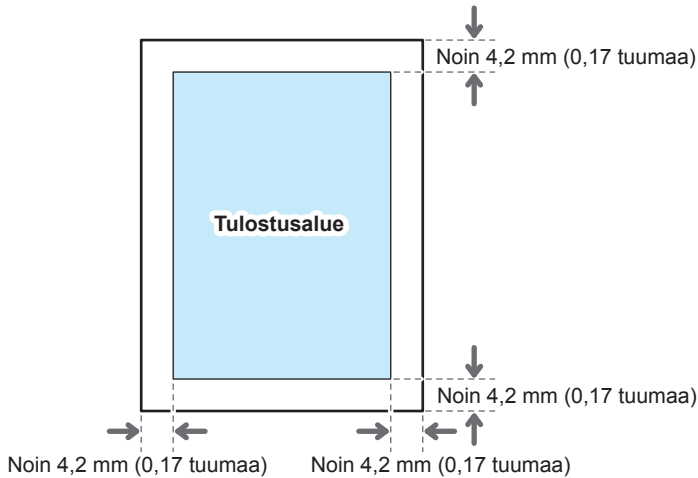
Lähetys kansioon

Kohde	Arvo	Huomautuksia
Merkkien enimmäismäärä SMB-protokollalle määritetyssä polkunimessä	256 merkkiä	-
Merkkien enimmäismäärä SMB-protokollalle määritetyssä käyttäjänimessä	64 merkkiä	-
Merkkien enimmäismäärä SMB-protokollalle määritetyssä salasana	64 merkkiä	-
Merkkien enimmäismäärä FTP-protokollalle määritetyssä palvelinnimessä	64 merkkiä	-
Merkkien enimmäismäärä FTP-protokollalle määritetyssä polkunimessä	256 merkkiä	-
Merkkien enimmäismäärä FTP-protokollalle määritetyssä käyttäjänimessä	64 aakkosnumeerista merkkiä	-
Merkkien enimmäismäärä FTP-protokollalle määritetyssä salasana	64 aakkosnumeerista merkkiä	-
Kerralla määritettävien kohteiden määrä	50	Korkeintaan 50 kohdetta voidaan syöttää myös kun kohdetta syötetään manuaalisesti.
Lähetettävän asiakirjan koko	2 000 Mt per asiakirja	-

Sarjalähetys

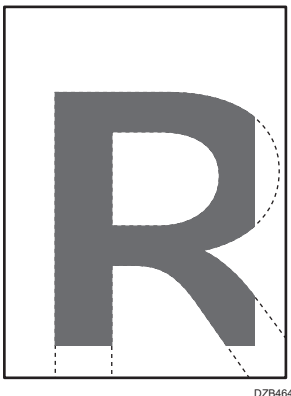
Kohde	Arvo	Huomautuksia
Toiminnoille Lähetä sähköposti ja Lähetä kansioon määritettävien kohteiden kokonaismäärä	550	-
Toiminnolla Lähetä sähköposti määritettävien kohteiden määrä lähetettäessä asiakirjaa	500	Korkeintaan sata kohdetta voidaan määrittää, kun kohta syötetään manuaalisesti (mukaan lukien kohteet, jotka on määritetty LDAP-haulla)
Toiminnolla Lähetä kansioon määritettävien kohteiden määrä lähetettäessä asiakirjaa	50	-

Tulostettava alue ja marginaali



Huom.

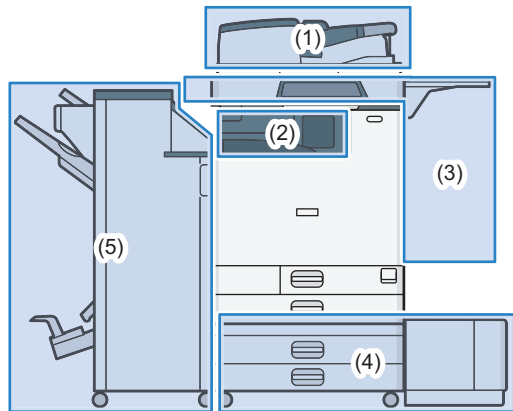
- Laite ei tue reunuksetonta tulostusta. Minimoi marginaalit määrittämällä suurin tulostusalue tulostusajurin asetuksista.
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
- Tulostettavan alueen enimmäisleveys kohtisuoraan syöttösuuntaan nähden on 305 mm (12,1 tuumaa). Jos asennat lisävarusteisen Image Area Extension Unit -yksikön, voit laajentaa tulostettavan alueen enimmäisleveyden 316 mm:iin. Tulostaminen alkaa paperin vasemmasta yläkulmasta suhteessa syöttösuuntaan. Vastaavasti kuvan oikea reuna ja pohjareuna rajataan, jos kuvan leveys ylittää tulostettavan alueen enimmäisleveyden.



- Tulostettava alue riippuu paperikoosta ja tulostinohjaimen asetuksista.
- Tulostettavan alueen ulkopuoli voidaan tulostaa tulostinohjaimen asetuksista ja tulostusolosuhteista riippuen. Tulostustulos saattaa kuitenkin poiketa aiotusta tai paperi ei välttämättä syöty oikein.

Laitteen lisävarusteet

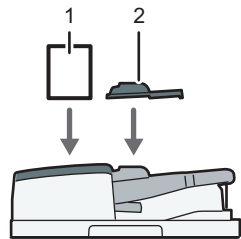
Laitteen ulkoisten lisävarusteiden toimintojen opas



DZB770

(1) Skanneriyksikköön kiinnitetyt lisävarusteet

 **A** (pääasiassa Eurooppa)

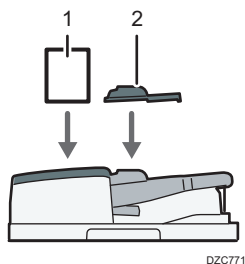


DZC771

10

Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Syöttölaitteen kaksoissyötön tunnistin	Tunnistaa alkuperäisen kaksoissyötön, kun se on automaattisessa syöttölaitteessa.
2	Pienikokoisen paperin yksikkö	Käytetään skannaamaan alkuperäisiä, jotka ovat B6 JIS-kokoa pienempiä kertasyötöllä skannaavalla syöttölaitteella.

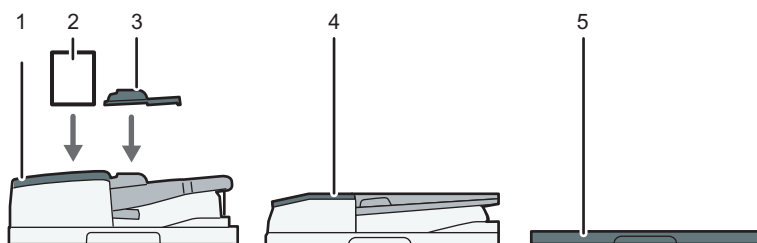
 **B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)



DZC771

Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Syöttölaitteen kaksoissyötön tunnistin	Tunnistaa alkuperäisen kaksoissyötön, kun se on automaattisessa syöttölaitteessa.
2	Pienikokoisen paperin yksikkö	Käytetään skannaamaan alkuperäisiä, jotka ovat B6 JIS-kokoa pienempiä kertasyötöllä skannaavalla syöttölaitteella.

 Alue A (pääasiassa Aasia)



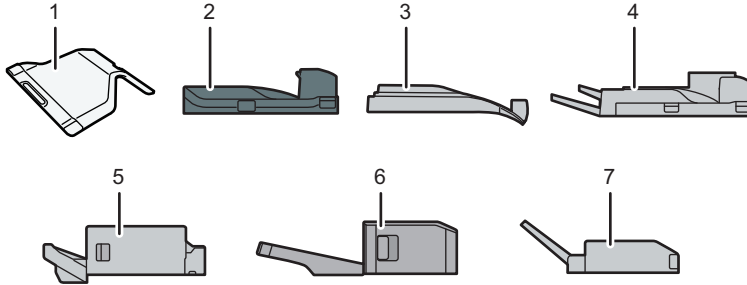
DZC772

Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Kertasyötöllä skannaava syöttölaite *1	Syöttää lisätyt alkuperäiset valotustasolle yksi kerrallaan.
2	Syöttölaitteen kaksoissyötön tunnistin	Tunnistaa alkuperäisen kaksoissyötön, kun se on automaattisessa syöttölaitteessa.
3	Pienikokoisen paperin yksikkö	Käytetään skannaamaan alkuperäisiä, jotka ovat B6 JIS-kokoa pienempiä kertasyötöllä skannaavalla syöttölaitteella.
4	Kääntävä syöttölaite *2	Syöttää lisätyt alkuperäiset valotustasolle yksi kerrallaan.
5	Valotustason kansi *2	Laskee kannen valotuslasille asetettujen alkuperäisten päälle.

*1 IM C4500/C6000 on yhdistetty vakiona.

*2 Ei voida kiinnittää laitteeseen IM C4500/C6000.

(2) Lisävarusteet, jotka kiinnitetään laitteen paperinluovutusosioon



DZB772

Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Sisäinen taso 2	Määritä luovutustaso sisäiseen tasoon 1 lisätylle toiminnolle, kuten kopioinnille tai faksille. Kun käytät tasoa yhdessä lisävarusteisen ulkoisen tason kanssa, voit määrittää korkeintaan kolme ulkoista tasoa. Kopiot, tulosteet ja faksit luovutetaan tälle tasolle.
2	Siltayksikkö	Yhdistää pääyksikön ja viimeistelijän.
3	Sisäinen lajittelutaso	Lajittelee ja niputtaa useita paperiarkkeja sarjoille tai töille. s. 77 "Kopiointi sivujärjestyksessä tai kullekin sivunumerolle" Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
4	Ulkoinen luovutustaso	Määritä luovutustaso sisäiseen tasoon 1 lisätylle toiminnolle, kuten kopioinnille tai faksille. Kun käytät tasoa yhdessä lisävarusteisen ulkoisen tason 2 kanssa, voit määrittää korkeintaan kolme ulkoista tasoa. Kopiot, tulosteet ja faksit luovutetaan tälle tasolle.
5	Internal Finisher SR3250 ^{*1}	Lajittelee, niputtaa ja nitoo arkit. Kopiot voidaan rei'ittää, jos viimeistelijään on asennettu lisävarusteena saatava rei'ityksikkö.
6	Internal Finisher SR3300 ^{*2}	Siirtää, lajittelee, pinoaa ja nitoo useita paperiarkkeja niittömästi.
7	Sisäinen monitaittoyksikkö ^{*3}	Puolitaittaa, kirjetaittaa sisään, kirjetaittaa ulos ja Z-taittaa tulostetut paperit. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.

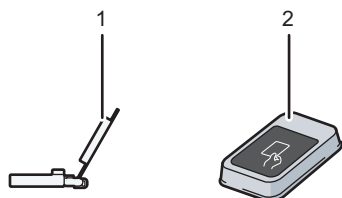
*1 Tätä ei voida kiinnittää IM C6000 -sarjaan.

*2 Tätä ei voida kiinnittää IM C4500/C5500/C6000 -sarjaan.

*3 Tätä ei voida kiinnittää IM C2000/C2500 -sarjaan.

(3) Lisävarusteet, jotka kiinnitetään laitteen sivupaneeliin

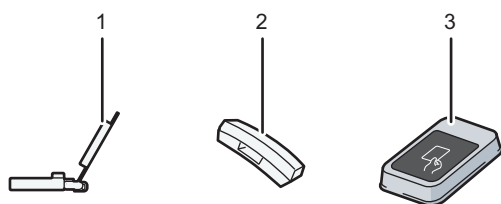
 **Alue A** (pääasiassa Eurooppa ja Aasia)



DZC775

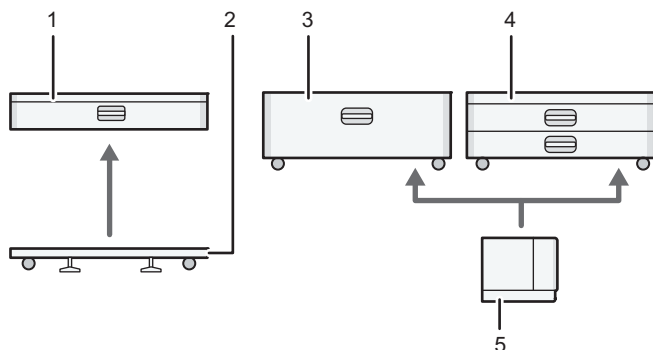
Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Julistepaperin ohjaus-taso	Julistepaperi syötetään tätä kautta. s. 169 "Paperin lisääminen paperikasettiin"
2	Kortinlukija	Pyyhkäise kortinlukijaa IC-kortilla kirjautuaksesi laitteeseen. s. 46 "Sisäänkirjautuminen käyttöpaneelilta"

 **Alue B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)



DZC773

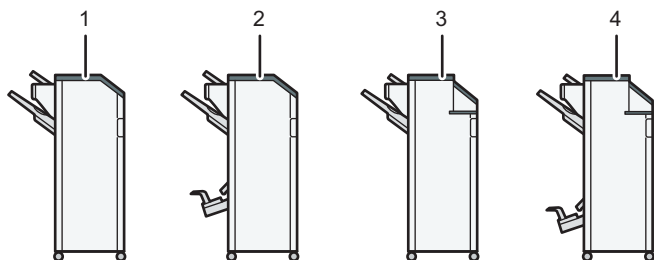
Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Julistepaperin ohjaus-taso	Julistepaperi syötetään tätä kautta. s. 169 "Paperin lisääminen paperikasettiin"
2	Kuuloke	Käytetään vastaanottajana, kun faksiyksikö on asennettu, ja mahdollistaa laitteen käyttämisen puhelimenä. Voit käyttää suoravalintaa tai valita numerot käsin. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.
3	Kortinlukija	Pyyhkäise kortinlukijaa IC-kortilla kirjautuaksesi laitteeseen. s. 46 "Sisäänkirjautuminen käyttöpaneelilta"

(4) Lisävarusteet, jotka kiinnitetään laitteen pohjaan

DZC774

Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Alempi paperikasetti	Paperi laitetaan tähän. Voit lisätä jopa 590 arkkia paperia.
2	Rullapöytä alemmalle paperikasetille	Asenna rullapöytä, jos käytät alempaa paperikasettia. Tämän avulla voit siirtää laitetta helposti.
3	Kasetti 3 (suurkapasiteettikasetti) *1	Koostuu kahdesta paperikasetista, oikea ja vasen, ja soveltuu A4-koon paperille. Voit lisätä jopa 2 150 arkkia paperia.
4	Alemmat paperikasetit	Yksikkö koostuu kahdesta paperikasetista. Voit lisätä jopa 1 180 arkkia paperia.
5	Suurkapasiteettikasetti *1	Paperikasetti A4-koon paperille. Voit lisätä jopa 1 600 arkkia paperia.

*1 Kasettia 3 (suurkapasiteettikasetti) ja suurkapasiteettikasettia ei voida asentaa IM C2500/C2000 -sarjaan.

(5) Viimeistelijä

DZB775

Nro	Lisävaruste	Kuvaus
1	Finisher SR3260 ^{*1}	Lajittelee, niputtaa ja nitoo arkit. Kopiot voidaan rei'ittää, jos viimeistelijään on asennettu lisävarusteena saatava rei'ityksikkö. Sisältää seuraavat: • Viimeistelijän ylätaso • Viimeistelijän lajittelutaso
2	Booklet Finisher SR3270	Lajittelee, niputtaa ja nitoo arkit. Vihkonidonnassa arkit nidotaan keskeltä ja taitetaan vihkokoiksi. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi. Sisältää seuraavat: • Viimeistelijän ylätaso • Viimeistelijän lajittelutaso • Vihkoviimeistelijätaso Kopiot voidaan rei'ittää, jos viimeistelijään on asennettu lisävarusteena saatava rei'ityksikkö.
3	Finisher SR3280 ^{*2}	Lajittelee, niputtaa ja nitoo arkit. Kopiot voidaan rei'ittää, jos viimeistelijään on asennettu lisävarusteena saatava rei'ityksikkö. Sisältää seuraavat: • Viimeistelijän ylätaso • Viimeistelijän lajittelutaso
4	Booklet Finisher SR3290 ^{*2}	Lajittelee, niputtaa ja nitoo arkit. Vihkonidonnassa arkit nidotaan keskeltä ja taitetaan vihkokoiksi, jotka voidaan rei'ittää. Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi. Sisältää seuraavat: • Viimeistelijän ylätaso • Viimeistelijän lajittelutaso • Vihkoviimeistelijätaso

*1 Finisher SR3260 -viimeistelijää ei voi asentaa IM C2500/C2000 -sarjaan.

*2 Finisher SR3280- ja Booklet Finisher SR3290 -viimeistelijöitä ei voida asentaa IM C3500/C3000/C2500/C2000-sarjaan.

Huom.

- Useampaa viimeistelijää ei voi asentaa samanaikaisesti.

- Asentaaksesi Finisher SR3260-, Booklet Finisher SR3270-, Finisher SR3280- tai Booklet Finisher SR3290 -viimeistelijän, sinun on ensin asennettava yksi alemmista paperikaseteista, kasetti 3 (suur-kapasiteettikasetti) ja siltayksikkö tai sisäinen monitaittoyksikkö.

Laitteen lisävarusteiden toiminnot

- Faksiyksikkö
Voit käyttää laitetta faksina.
- Ylimääräinen G3-liitäntäyksikkö
Voit lisätä G3-faksilinjan. Enintään kaksi G3-liitäntäyksikköä voidaan asentaa.
- Lisämuisti
Antaa 60 Mt lisämuistia faksitoiminnolle. (Vakio 4 Mt)
Tämä mahdollistaa faksiasiakirjojen lähettämisen ja vastaanottamisen korkeatarkkuuksina (Super Fine) sekä faksiasiakirjojen vastaanottamisen korkeatarkkuuksina (Fine). Tällä voi myös lisätä muistiin tallennettavien alkuperäisten arkkimäärää.
- PostScript 3 -yksikkö
Mahdollistaa aidon Adobe PostScript 3 -tulostuksen.
- PCL-kortti
Mahdollistaa PCL 6 -tulostuksen (PCL XL/PCL 5c).
- OCR-yksikkö
Tunnustaa skannatut alkuperäiskappaleet optisesti ja luo PDF:n, jossa tekstitiedot ovat upotettuna.
- IPDS-yksikkö ^{*1}
Sallii tulostuksen Intelligent Printer Data Stream (IPDS) -toiminnon avulla.
- XPS-kortti
Mahdollistaa XPS-tiedostojen tulostamisen suoraan.
- PictBridge-kortti
Voit tulostaa suoraan PictBridge-yhteensopivalla digitaalikameralla otettuja valokuvia.
- Laittepalvelinlisävaruste
Mahdollistaa Ethernet-portin lisäämisen tulostimeen. Mahdollistaa tulostintoiminnolla tulostamisen verkossa, jota ei ole yhdistetty laitteeseen.
- IEEE 1284 -liitäntäyksikkö
IEEE 1284 -kaapeliiliitäntä.
- WLAN-kortti
Voit käyttää langatonta lähiverkkoa.
- Tiedostomuodon muunnin

Mahdollistaa tietokoneen asiakirjapalvelimelle tallennettujen asiakirjojen lataamisen.

- Parannetun suojauksen kiintolevy ( **A** (pääasiassa Eurooppa)/  **B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka))

Sallii kiintolevyn tietoturvan parantamisen salaustoiminnolla, joka noudattaa FIPS 140-2:ta.

- Faksiliitäntäyksikkö

Antaa sinun lähettää ja ottaa vastaan fakseja eri laitteella, kuin johon on asennettu faksiyksikkö.

- VM-kortti

Antaa sinun asentaa laitteita, jotka ovat yhteensopivia "Embedded Software Architecture" -alustan kanssa.

Laitteen toimintoja voidaan laajentaa lisäämällä sovelluksia, jotka on kirjoitettu Java-kielellä.

- Lisämuistimoduuli

Lisää 4 Gt muistia.

*1 Vain IM C4500/C5500/C6000 -sarja

Huom.

- Vain yksi seuraavista voidaan asentaa: IEEE 1284 -liitäntäkortti, WLAN-kortti, tiedostomuodon muuntaja tai laitepalvelin.
- Vain yksi seuraavista vaihtoehtoista voidaan asentaa laitteeseen kerralla: kiintolevy ja parannetun tietoturvan kiintolevy.
- Ethernet-liitäntää ja WLAN-korttia ei voida käyttää samaan aikaan.

Toiminnot, jotka vaativat lisävarusteita

Kun lisävarusteet on asennettu, laitteen toimintoja ja käyttöliittymää voidaan laajentaa.

- Asennettavat lisävarusteet vaihtelevat mallista riippuen.
- s. 352 "Laitteen lisävarusteet"

Kopiointitoiminto

Toiminto/viite	Lisävaruste
Alue A Keräily Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Alue A Syöttölaite
Alue A Yksittäin Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Alue A Sekakokoisten tila Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Limitylajittelu s. 77 "Kopiointi sivujärjestyksessä tai kullekin sivu-numerolle"	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Sisäinen lajittelutaso • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Niputus s. 77 "Kopiointi sivujärjestyksessä tai kullekin sivu-numerolle"	

Toiminto/viite	Lisävaruste
Nidonta Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Niitti (keskellä) Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Booklet Finisher SR3270 • Booklet Finisher SR3290
Puolitaitto Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Rei'itys Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteyhdistelmistä vaaditaan: • Finisher SR3260 ja rei'ittäjä • Booklet Finisher SR3270 ja rei'ittäjä • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 ja rei'ittäjä
Z-taitto Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Sisäinen taittoyksikkö
Puolitaitto Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Kirjetaitto (ulos) Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Kirjetaitto (sisään) Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	

Faksitoiminnot

Faksitoiminnot vaativat lisävarusteisen faksiyksikön.

Toiminnot	Lisävaruste
 Numeron valinta käsin Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	 Kuuloke
 Manuaalinen vastaanotto Katso Käyttäjän opas (täysi versio).	
 Kaksipuoleinen alkuperäinen Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	 Syöttölaite
 Leima^{*2} Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
 Tyhjän sivun havaitseminen Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
 Sekakokoisten tila Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Lähetys Super Fine -tarkkuudella Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Vastaanotto Fine- tai Super Fine -tarkkuudella Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Lisämuisti
Lähetys ylimääräisellä G3-linjalla	
Vastaanotettujen asiakirjojen reititys ylimääräisillä G3-riveillä Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Ylimääräinen G3-liitäntäyksikkö

Toiminnot	Lisävaruste
Kasetin määrittäminen linjoille Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Sisäinen taso 2 • Sisäinen lajittelutaso • Ulkoinen luovutustaso • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Lajittelutaso Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Sisäinen lajittelutaso • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Etäfaksi ^{*1} Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Faksiliitännäysyksikkö

*1 Alilaite, jossa ei ole faksitoimintoa, voi lähettää ja ottaa vastaan fakseja käyttämällä päälaitteen faksitoimintoa, joka on yhdistetty verkon kautta. Toiminto on saatavilla, kun faksiyhteysyksiköt on asennettu pää- ja alilaitteeseen.

 **Alue A** (pääasiassa Aasia)

*2 Etäfaksitoimintoa voidaan käyttää automaattisella kääntävällä syöttölaitteella.

Tulostin

Toiminnot	Lisävaruste
Limityslajittelu Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Sisäinen lajittelutaso • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Rei'itys Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteyhdistelmistä vaaditaan: • Finisher SR3260 ja rei'ittäjä • Booklet Finisher SR3270 ja rei'ittäjä • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 ja rei'ittäjä
Nidonta Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Niitti (keskellä) Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Yksi seuraavista lisävarusteista vaaditaan: • Booklet Finisher SR3270 • Booklet Finisher SR3290
Puolitaitto Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	

Toiminnot	Lisävaruste
Z-taitto	Sisäinen taittoyksikkö
Puolitaitto	
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
Kirjetaitto (ulos)	
Kirjetaitto (sisään)	PictBridge-kortti
PictBridge	
Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	PostScript 3 -yksikkö
Genuine Adobe PostScript 3 ^{*1}	
XPS	XPS-kortti

*1 Jos aito Adobe PostScript 3 -lisävaruste asennetaan, sisäänrakennettua vakiona käytettävää PostScript 3 -toimintoa ei voi käyttää.

Skanneritoiminto

Toiminnot	Lisävaruste
 Asiakirjat skannataan automaattisesti Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	 Syöttölaite
 Yksittäin Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
 Sekakokoisten tila Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
 Leima ^{*1} Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
 Tyhjän sivun havaitseminen Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	
OCR-tekstitiedoilla varustettujen PDF-tiedostojen Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	OCR-yksikkö

10

 (pääasiassa Aasia)

*1 Leimatoimintoa voidaan käyttää yhden kerran kaksipuolisen skannauksen arkinsyöttölaitteen kanssa.

*2 Automaattisen kääntävän syöttölaitteen leimaustoiminto.

Liitännät

Toiminnot	Lisävaruste
Langaton LAN -viestintä Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	WLAN-kortti

Toiminnot	Lisävaruste
Rinnakkaisliitäntä Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	IEEE 1284 -liitäntäyksikkö
Ylimääräinen Ethernet-liitäntä (tulostimille) Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi.	Laitepalvelinlisävaruste

Toimintojen yhteensopivuus

Toimintojen yhteensopivuus

Taakako näytetään toimintojen yhteensopivuuden, kun [Lomitusajajärjestys]-kohdassa on valittu [Vaihto määritysin välein].
● : Toiminto voidaan käyttää samanaikaisesti.
● : Toiminto on käytettävissä, kun sitä vastaava toimintotilapääntä parataan ja (skannauksen lopettamisen) estäytymistä on tehty.
▲ : Toiminto alkaa automaattisesti, kun edellinen toiminto loppuu.
X : Samanaikaiset toiminnot eivät ole mahdollisia. Toiminto on käynnistettävä, kun edellinen toiminto päättyy.

	Tila valinnan jälkeen		Kopiointi		Fax		Tulostin		Skanneri		TWAIN		Asiakirjapalvelin		Verkkoasiakirjapalvelin	
	Käynnistetty	Näytetty	Lähetetty	Vastaanotto	Lähetetty	Vastaanotto	Tulostus	Tulostus	Skannaus alkua	Skannaus loppua	Asiakirjapalvelin alkua	Asiakirjapalvelin loppua	Tulostus alkua	Tulostus loppua		
Tila ennen valitusta																
Kopiointi																
	Käynnistetty	X	X	X	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	Näytetty	X	X	X	●	11	●	11	●	11	●	11	●	11	●	
	Lähetetty	X	X	X	●	11	●	11	●	11	●	11	●	11	●	
	Lähetetty toiminnot/Manuaalinen vastaanotto	●	●	X	X	●	X	●	●	●	●	●	●	●	●	
	Alkuperäisen skannaus	X	X	X	X	X	X	●	12	12	X	X	X	X	●	
	Muuttlähetys	●	●	●	●	14	14	14	14	●	●	●	●	●	●	
	Välittöm. lähetys	X	X	X	X	14	14	14	14	●	X	X	X	X	●	
	Muuttoaikatoiminto	●	●	●	●	14	14	14	14	●	●	●	●	●	●	
	Vastaanotetuksen tila	●	●	●	●	15	15	15	15	●	12	12	●	●	●	
Fax																
	Lähetetty	X	X	X	X	X	X	●	12	12	X	X	X	X	●	
	Muuttoaikatoiminto	●	●	●	●	14	14	14	14	●	●	●	●	●	●	
	Vastaanotetuksen tila	●	●	●	●	15	15	15	15	●	12	12	●	●	●	
Tulostin																
	Tulostus	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	Tulostus	●	12	12	●	12	●	12	X	●	12	12	●	12	12	
	Näytetty	●	12	12	●	12	●	12	X	●	12	12	●	12	12	
Skanneri																
	Skannaus	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	Skannaus loppua	●	11	11	●	11	●	11	●	11	●	11	●	11	●	
TWAIN																
	Skannaus loppua	X	X	X	X	X	X	●	●	X	X	X	X	X	●	
Asiakirjapalvelin																
	Asiakirjapalvelimen toiminnot	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	Asiakirjan skannaus ja tallennus	●	X	X	X	X	X	●	12	12	X	X	X	X	●	
	Tulostus asiakirjapalvelimelta	●	13	12	●	12	●	12	12	●	12	12	●	12	12	
Verkkoasiakirjapalvelin																
	Tulostus	●	13	12	●	12	●	12	X	●	12	12	●	12	12	

*1 Voit skannata asiakirjan, kun kaikki edeltävät työt asiakirjat on skannattu.
*2 Kun tulostus kokee, jonka koko on A3 ja 4 800 x 1 200 dpi tai suurempi, tulostus ei välttämättä ala ennen kuin edellinen tulostus on valmis. (vain tyyppi A ja B mallit)
*3 Tulostus käynnistyy automaattisesti nollan jälkeen, kun edellinen työ on valmis.
*4 Samanaikaisia toimintoja voidaan suorittaa, jos käytetään eri linjoja.
*5 Peruskäytön vastaanotto alkaa muut työt keskeytyttyä, kunnes kaikki tiedot on vastaanotettu.
*6 Jos vastaanotettu asiakirja yrittää tulostaa manuaalisesti samalla kun tulostetaan automaattisesti eri vastaanotettua asiakirjaa, manuaalisesti tulostettu asiakirja tulostuu ensin.
*7 Samanaikainen käyttö on mahdollista [Juu työt]-painikkeen painamisen jälkeen.

Huom.

- Skannausnopeus saattaa hidastua skannattaessa alkuperäistä toisella toiminnolla samanaikaisesti tulostuksen kanssa.

Kopiotoiminnon yhteensopivuus

Tyhtiä: Näitä toimintoja voidaan käyttää yhdessä.

- Työjä: Nämä toiminnot voidaan käyttää yhdessä.
- : Nämä tiloja ei voi käyttää samanaikaisesti. Työskentelyssä käytetään toiseksi valittua toimintoa.
 - × : Nämä tiloja ei voi käyttää samanaikaisesti. Työskentelyssä käytetään ensimmäiseksi valittua toimintoa.

[illegible]

*1 Leimoja ovat esiasetettu leima, käyttäjän leima, päivämääräleima, sivunumerointi ja leimateksti.

*2 Asetusta [90 astetta vastapäivään] tai [90 astetta myötäpäivään] ei voi valita yhtä aikaa valinnan [2-puoleinen avoin kirja] kanssa. Ensin valittu toiminto on ensisijainen.

*3 Kun [Automaattinen paperivalinta] tai [Sovita paperikokoon] ei ole valittu, toimintoja [90 astetta vastapäivään] tai [90 astetta myötäpäivään] ja yhden kohdan siirtoa ei voi valita yhtä aikaa. Ensin valittu toiminto on ensisijainen.

*4 Toimintoja [Lehti] ja [Näköala: keski] ei voi valita yhtä aikaa

*5 Toimintoja [Nidonta: ylös] ja [Rei'itys: vasen], [Nidonta: keski] ja [Rei'itys: vasen] tai [Rei'itys: ylös] tai [Nidonta: vasen] ja [Rei'itys: ylös] ei voi valita yhtä aikaa.

*6 Toimintoja [Nidonta: ylös] ja [Taitto oikea], [Nidonta: keski] ja [Taitto oikea] tai [Taitto alas] tai [Nidonta: vasen] ja [Taitto alas] ei voi valita yhtä aikaa.

11. Lakisääteiset tiedot ja yhteystiedot

Ympäristösäädökset

ENERGY STAR -ohjelma

ENERGY STAR® -ohjelman vaatimukset kuvantamislaitteille.



Valmistaja osallistuu ENERGY STAR® -ohjelmaan.

Laite täyttää ENERGY STAR® -ohjelman vaatimukset.

Kuvantamislaitteita koskeva ENERGY STAR® -ohjelma kannustaa valmistajia kehittämään ja valmistamaan energiaa säästäviä tietokoneita ja muita toimistolaitteita.

Ohjelma tukee energiansäästötoiminnoilla varustettujen tuotteiden kehittämistä ja levittämistä.

Kyseessä on avoin ohjelma, johon valmistajat osallistuvat vapaaehtoisesti.

Kohteena olevat tuotteet ovat tietokoneita, näyttöjä, tulostimia, fakseja, kopiokoneita, skannereita ja monitoimilaitteita. Energy Star -standardit ja -logot ovat kaikkialla yhteneväisiä.

Virransäästötoiminnot

Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa tai kun painetaan [En.säästö] (L) -painiketta laite siirtyy lepotilaan vähentääkseen virrankulutustaan lisää. Sitä kutsutaan lepotilaksi.

- Oletusaika ennen lepotilaan siirtymistä on 1 minuutti.
- Lepotilassa laite ottaa vastaan tietokoneilta lähetetyt tulostustyöt ja faksit.
- Aika, joka kestää, kun palataan virtaa säästävästä lepotilasta palautumiseen, voi vaihdella laitteesta riippuen.

 Alue A (pääasiassa Eurooppa)

Mallin nimi	Virrankulutus	Lepotilasta palautumiseen kuluva aika	Kaksipuoleistoiminto ^{*1}
IM C2000 -sarja	0,55 W	6,1 sekuntia	Vakio
IM C2500 -sarja	0,55 W	6,1 sekuntia	Vakio
IM C3000 -sarja	0,55 W	6,0 sekuntia	Vakio
IM C3500 -sarja	0,55 W	6,0 sekuntia	Vakio
IM C4500 -sarja	0,62 W	7,0 sekuntia	Vakio
IM C5500 -sarja	0,62 W	8,1 sekuntia	Vakio
IM C6000 -sarja	0,62 W	8,1 sekuntia	Vakio

 A (pääasiassa Aasia)

Mallin nimi	Virrankulutus	Lepotilasta palautumiseen kuluva aika	Kaksipuoleistoiminto ^{*1}
IM C2000	0,55 W	6,1 sekuntia	Vakio
IM C2500	0,55 W	6,1 sekuntia	Vakio
IM C3000	0,55 W	6,0 sekuntia	Vakio
IM C3500	0,55 W	6,0 sekuntia	Vakio
IM C4500	0,62 W	7,0 sekuntia	Vakio
IM C6000	0,62 W	8,1 sekuntia	Vakio

 B (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Mallin nimi	Virrankulutus	Lepotilasta palautumiseen kuluva aika	Kaksipuoleistoiminto ^{*1}
IM C2000 -sarja	0,54 W	6,6 sekuntia	Vakio
IM C2500 -sarja	0,54 W	6,6 sekuntia	Vakio
IM C3000 -sarja	0,53 W	6,3 sekuntia	Vakio
IM C3500 -sarja	0,53 W	6,3 sekuntia	Vakio
IM C4500 -sarja	0,59 W	6,6 sekuntia	Vakio

Mallin nimi	Virrankulutus	Lepotilasta palautumiseen kuluva aika	Kaksipuoleistoiminto ^{*1}
IM C6000 -sarja	0,59 W	7,9 sekuntia	Vakio

*1 Täyttää ENERGY STAR -vaatimukset, kun käytössä on kaksipuoleiskasetti ja kaksipuoleistoiminto.

↓ Huom.

- Voit muuttaa lepotilaan siirtymisen odotusaikaa kohdassa [Lepotilan ajastin].
- Katso Käyttäjän opas (täysi versio) englanniksi
- Lepotilaan siirtyminen saattaa viedä määritettyä aikaa kauemmin laitteeseen asennetun upotetun ohjelmistoarkkitehtuurisovelluksen tyypistä riippuen.

Sähkö- ja elektroniikkalaitteita koskevat käyttäjätiedot (pääasiassa Eurooppa)

Käyttäjät maissa, joissa elektroniikkaromu on merkitty oheisella symbolilla.

Tuotteemme sisältävät laadukkaita ja kierrätyskelpoisia osia.

Tuotteet tai tuotepakkaukset on merkitty alla olevalla symbolilla.



Symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa hävittää kotitalousjätteenä. Hävitä tuote asianmukaisessa kierrätys- tai keräyspisteessä. Noudattamalla ohjeita varmistat, että tuote hävitetään oikein aiheuttamatta ympäristö- tai terveysriskejä. Kierrättämällä säästät luonnonvaroja ja suojelet ympäristöä.

Jos haluat lisätietoja tuotteeseen liittyvistä keräys- ja kierrätysjärjestelmistä, ota yhteys laitteen myyneeseen liikkeeseen, jälleenmyyjään tai myynti/huoltoedustajaan.

Muille käyttäjille

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin, laitteen myyneeseen liikkeeseen, jälleenmyyjään tai myynti/huoltoedustajaan.

Turkki

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

3-6, Nakamagome 1-chome,

Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan

+81-3-3777-8111 (English only/Sadece İngilizce)

Pariston tai akun tunnusta koskeva huomautus (ainoastaan EU-maille)

 **A** (pääasiassa Eurooppa)



Paristot ja akut on merkitty yllä olevalla symbolilla akkudirektiivin 2006/66/EY artikla 20 Tietoja loppukäyttäjille Liite II mukaisesti.

Käytettyjä paristoja ja akkuja ei saa hävittää kotitalousjätteiden mukana.

EU:ssa on erilliset keräysjärjestelmät sähkö- ja elektroniikkaromulle sekä paristoille ja akuille.

Noudata paikallisia jätehuoltomääräyksiä.

Jos akku on vaihdettava, ota yhteys paikalliseen myyntiedustajaan tai huoltoon.

Käyttäjien ympäristönsuojeluohjeet **A** (pääasiassa Eurooppa)

Käyttäjille EU-maissa, Sveitsissä ja Norjassa

Tarvikkeiden kesto

Tietoa saat Käyttäjän oppaasta tai tarvikkeen pakkauksesta.

Kierrätyspaperi

Laite pystyy käsittelemään kierrätyspaperia, joka on eurooppalaisen standardin EN 12281:2002 tai DIN 19309 mukaista. EP-tulostustekniikkaa käyttävissä tuotteissa laite voi tulostaa 64 g/m²-paksuiselle kierrätyspaperille, mikä säästää luonnonvaroja.

Kaksipuoleistulostus (jos käytössä)

Kaksipuoleistulostuksessa voidaan hyödyntää paperin molemmat puolet. Näin säästetään paperia ja vähennetään tulostettujen asiakirjojen määrää. Suosittelemme hyödyntämään kaksipuoleista tulostusmahdollisuutta.

Väriaine- ja mustekasettien palautusohjelma

Kierrätykseen toimitettavat väriaine- ja mustekasetit otetaan käyttäjiltä vastaan ilmaiseksi paikallisten säädösten mukaisesti.

Lisätietoja palautusohjelmasta saat alla olevalta verkkosivulta tai huoltoedustajaltasi.

<https://www.ricoh-return.com/>

Energiätehokkuus

Laitteen käyttötavat vaikuttavat sen virrankulutukseen merkittävästi. Laite säästää sähköä siirtymällä valmiustilaan viimeisen sivun tulostuksen jälkeen. Valmiustilassa tulostusta voidaan jatkaa välittömästi. Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, laite siirtyy virransäästötilaan.

Valmius- ja virransäästötilassa laite kuluttaa vähemmän sähköä. Laite palautuu virransäästötilasta käyttötilaan hieman hitaammin kuin valmiustilasta.

Laitteen virrankulutuksen oletusasetusten käyttäminen säästää eniten sähköä.

Energy Star -vaatimukset täyttävät laitteet ovat aina energiatehokkaita.

Huomautukset käyttäjille Kalifornian osavaltiossa (Huomautukset käyttäjille Yhdysvalloissa) **B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Perkloraattia – noudata materiaalista paikallisesti annettuja ohjeita. Katso: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Tavaramerkit

Adobe, Acrobat, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Bluetooth®-nimi ja -logot ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka omistaa Bluetooth SIG, Inc., ja joita Ricoh Company, Ltd. käyttää lisenssin alaisena.

Firefox on Mozilla Foundationin rekisteröity tavaramerkki.

Google ja Chrome ovat Google Inc.:n tavaramerkkejä.

Java on Oraclen tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkki.

Kerberos on Massachusetts Institute of Technologyn (MIT) tavaramerkki.

macOS, OS X ja Safari ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PictBridge on tavaramerkki.

SD ja SD-logo ovat SD-3C, LLC:n tavaramerkkejä.



Tämä tuote sisältää EMC Corporationin kryptografisen ohjelmiston RSA BSAFE®. RSA ja BSAFE ovat EMC Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Internet Explorer 11:n oikeat nimet ovat seuraavat:

- Internet Explorer® 11

Windows-käyttöjärjestelmien nimet kokonaisuudessaan on lueteltu alla.

- Windows 7:n tuotenimet:
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Windows 8, 1:n tuotenimet:
 - Microsoft® Windows® 8.1
 - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 - Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Windows 10:n tuotenimet:
Microsoft® Windows® 10 Home Premium
Microsoft® Windows® 10 Pro
Microsoft® Windows® 10 Enterprise
Microsoft® Windows® 10 Education
- Windows Server 2003:n tuotenimet:
Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Windows Server 2003 R2:n tuotenimet:
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- Windows Server 2008:n tuotenimet:
Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Windows Server 2008 R2:n tuotenimet:
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Windows Server 2012:n tuotenimet:
Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Windows Server 2012 R2:n tuotenimet:
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Windows Server 2016 R2:n tuotenimet:
Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Standard

Wi-Fi® ja Wi-Fi Direct® ovat Wi-Fi Alliancen rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Muita tuotenimiä käytetään ainoastaan tunnistustarkoituksiin ja ne saattavat olla yritysten tavaramerkkejä. Luovumme kaikista oikeuksista kyseisiin merkkeihin.

Microsoft-tuotteiden kuvankaappaukset on kopioitu Microsoft Corporationin luvalla.

MEMO

MEMO

MEMO

