

Kullanıcının Rehberi

1. Makinenizi Kullanmadan Önce

2. Makinenize Giriş

3. Kağıt Kullanımı

4. Yazdırma

5. Tarama

6. Kopyalama

7. Faks

8. Ağ

9. Güvenlik

10. Mobil

11. ControlCenter

12. Mac için iPrint&Scan

13. Sorun Giderme

14. Rutin Bakım

15. Makine Ayarları

16. Bu Makineye Ait Bilgiler

17. Ek

İçindekiler

Makinenizi Kullanmadan Önce	1
Not Tanımları	2
Ticari Markalar	3
Önemli Not	4
Makinenize Giriş	5
Kontrol Paneline Genel Bakış	6
RICOH Yardımcı Programlarına Erişim (Windows®).....	9
Yazılım ve Sürücüler Kaldırma (Windows®)	11
Kağıt Kullanımı	12
Kağıt Yükleme.....	13
Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma	14
Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma	17
Kağıt Ayarları	24
Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme	25
Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme.....	26
Desteklenen Kağıt.....	27
Kağıt Boyutlarının Özellikleri	28
Kağıt Türlerinin Özellikleri	29
Önerilmeyen Kağıt Türleri	30
Kağıt Depolama.....	31
Belgeleri Yükleme	32
Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme	33
Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme	34
Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar	35
Özel Kağıt Kullanma	36
Yazdırma	37
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows®).....	38
Bir Belgeyi Yazdırma (Windows®)	39
Yazdırma Ayarları (Windows®).....	41
Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows®).....	45
Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows®).....	46
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)	47
Bir Belge Yazdırma (Mac).....	48
Yazdırma Seçenekleri (Mac)	49
Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)	54
Baskı İşini İptal Etme.....	55
Deneme Baskısı	56
Tarama.....	57
Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama	58
Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama	59
Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme	61
Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)	63
E-posta Ekine Tarama	65
Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10).....	67

Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows®)	71
Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme	75
Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma	76
Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®).....	77
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®).....	78
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)	93
Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama.....	107
Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama.....	112
Bilgisayarınızdan Tarama (Mac).....	116
iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac).....	117
TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)	118
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma	122
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama	123
Kopyalama	124
Belge Kopyalama	125
Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme.....	126
Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma	127
Kopyaları Sıralama.....	128
Kimlik Kartı Kopyalama	129
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)	130
Kopyalama Seçenekleri	132
Faks	134
Bir Faks Gönderme	135
Bir Faks Gönderme	136
Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme	138
Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme	139
Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)	140
Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme	142
Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)	143
Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme.....	144
İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme.....	146
Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme	147
Faks Seçenekleri.....	148
Bir Faks Alma	149
Alım Modu Ayarları	150
Bellek Alımı Seçenekleri.....	161
Uzaktan Faks Alımı	168
Ses İşlemleri ve Faks Numaraları	174
Ses İşlemleri.....	175
Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme	177
Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme	180
Yayın için Grupları Düzenleme	183
Adres Defteri Numaralarını Birleştir	187
Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar	188
Arayan Kimliği	189
Telefon Hattı Türünü Ayarlama.....	190

Harici TAD (Telesekreter)	192
Harici ve Dahili Telefonlar	195
Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)	201
Faks Raporları	202
İletim Onay Raporunu Yazdırma	203
Faks Günlüğü Yazdırma	204
PC-FAX	205
Windows® için PC-FAX	206
Mac için PC-FAX	230
Ağ	233
Desteklenen Temel Ağ Özellikleri	234
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları	235
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme	236
Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri	237
Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce	238
Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma	239
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ için Yapılandırma	240
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ için Yapılandırma	241
Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ için Yapılandırma	244
Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ için Yapılandırma	246
Wi-Fi Direct® Kullanma	248
Gelişmiş Ağ Özellikleri	258
Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma	259
WLAN Raporunu Yazdır	260
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme	263
Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi	267
Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama	268
Güvenlik	269
Makine Ayarlarını Kilitleme	270
Ayar Kilidine Genel Bakış	271
Ağ Güvenliği Özellikleri	275
Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce	276
SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme	277
Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder	309
Mobil	314
Google Cloud Print	315
Google Cloud Print'e Genel Bakış	316
Google Cloud Print Kullanmadan Önce	317
Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma	321
Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma	322
Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma	323
AirPrint	324
AirPrint'e Genel Bakış	325
AirPrint Kullanmadan Önce	326

AirPrint Kullanarak Yazdırma.....	329
AirPrint Kullanarak Tarama.....	333
AirPrint Kullanarak Faks Gönderme.....	336
Windows® için Mobil Yazdırma	339
Mopria® Yazdırma Hizmeti	340
ControlCenter	341
ControlCenter4 (Windows®).....	342
ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows®)	343
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®).....	345
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)	346
ControlCenter4 ile Makineyi Ayarlama (Windows®).....	347
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows®).....	349
Mac için iPrint&Scan.....	351
iPrint&Scan Genel Bakış	352
Sorun Giderme	353
Hata ve Bakım Mesajları	354
Belge Sıkışmaları	358
Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı	359
Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı	360
ADF’de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma	361
Kağıt Sıkışmaları	362
Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı	363
Çıktı Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı	365
Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması	366
Makinede Kağıt Sıkıştı	368
2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı	370
Yazdırma Sorunları	372
Baskı Kalitesini Artırma	375
Telefon ve Faks Sorunları	380
Çevir Sesi Algılama Ayarı.....	384
Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama	385
Ağ Sorunları	386
Ağ sorunları İçin Hata Mesajları	387
Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?	388
Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum.....	389
Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor	391
Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum.....	393
Google Cloud Print Sorunları	394
AirPrint Sorunları.....	395
Diğer Sorunlar	396
Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma	398
Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma	399
Faksları Bilgisayarınıza Aktarma.....	400
Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma	401
Makine Bilgileri	402
Seri Numarasını Kontrol Etme.....	403

Donanım Yazılımını Kontrol Etme	404
Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış	405
Makinenizi Sıfırlama	407
Rutin Bakım	408
Sarf Malzemelerini Değiştirme	409
Toner Kartuşunu Değiştirme	411
Drum Ünitesini Değiştirme	414
Makineyi Temizleme	416
Tarayıcıyı Temizleme	418
Korona Telini Temizleme	419
Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme	420
Kağıt Alma Makaralarını Temizleme	423
Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme	424
Makine Ayarları	425
Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme	426
Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)	427
Genel Ayarlar	428
Raporları Yazdırma	446
Ayarlar ve Özellikler Tablosu	449
Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme	456
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme	457
Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme	462
Bu Makineye Ait Bilgiler	473
Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler	474
ENERGY STAR Programı	475
Enerji Tasarrufu İşlevleri	476
Elektrikli ve Elektronik Ekipmanla İlgili Kullanıcı Bilgileri (esas olarak Avrupa)	477
Pil ve/veya Akü Sembolüyle İlgili Not (Sadece AB ülkeleri için)	478
Kullanıcılar için Çevre Önerisi (esas olarak Avrupa)	479
Ek	480
Özellikler	481
Makinenize Metin Girme	487
Sarf Malzemeleri	489
Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi	490
Bizimle İrtibata Geçme	491

■ Makinenizi Kullanmadan Önce

- [Not Tanımları](#)
- [Ticari Markalar](#)
- [Önemli Not](#)

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

 UYARI	UYARI kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.
 DİKKAT	DİKKAT, kaçınılmazsa küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilen zararlı olabilecek durumları gösterir.
ÖNEMLİ	ÖNEMLİ kaçınılmazsa mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek zararlı olabilecek durumları gösterir.
NOT	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
	Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.
	Yangın Tehlikesi simgeleri sizi yangın olasılığına karşı uyarır.
	Sıcak Yüzey simgeleri, sıcak makine parçalarına dokunmamanız için sizi uyarır.
	Çocuklardan uzak tutun.
	Temizleyici kullanmayın.
	Ateşe atmayın.
	Dokunmayın.
	Yanıcı maddeler veya herhangi bir spreyl türü kullanmayın.
	Yanıcı sıvılar kullanmayın.
Kalın	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Ticari Markalar

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, OneNote ve OneDrive, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Apple, Mac, Safari, AirPrint, AirPrint logosu, iPad, iPhone ve iPod touch, Apple Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

macOS, Apple Inc.'in ticari markasıdır.

App Store, Apple Inc.'in hizmet markasıdır.

Nuance ve PaperPort, Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı şirketlerin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance ve Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance®'in tescilli ticari markalarıdır.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup ve Wi-Fi Protected Setup logosu Wi-Fi Alliance®'in ticari markalarıdır.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS ve Google Play, Google Inc.'in ticari markalarıdır. Bu ticari markaların kullanımı Google İzinleri'ne tabidir.

Mopria® ve Mopria® logosu Mopria Alliance, Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markaları ve hizmet markalarıdır. Yetkisiz kullanımı kesinlikle yasaktır.

Mozilla ve Firefox Mozilla Foundation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Intel, Intel Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markasıdır.

Evernote ve Evernote Elephant logosu, Evernote Corporation'ın ticari markalarıdır ve lisans altında kullanılmaktadır.

Bluetooth® kelimesi markası, Bluetooth SIG, Inc. kuruluşuna ait tescilli bir ticari markadır ve bu tür markaların Ricoh Company, Ltd. tarafından kullanımı lisans kapsamındadır.

WordPerfect, Corel Corporation ve/veya iştiraklerinin Kanada, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkiyet programlarına özgü Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

Ürünlerimiz, ilgili dokümanlar ve diğer materyallerde görünen şirketlerin tüm ticaret adları ve ürün adları ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.



İlgili bilgiler

- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Önemli Not

- Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Bu belgedeki Windows® 10, Windows® 10 Home, Windows® 10 Pro, Windows® 10 Education ve Windows® 10 Enterprise'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server® 2008; Windows Server® 2008 ve Windows Server® 2008 R2'yi temsil eder.
- Bu Kullanım Kılavuzundaki ekranlar sadece gösterim amaçlıdır ve gerçek ekranlardan farklı olabilir.
- Aksi belirtilmediyse bu kılavuzdaki ekranlar Windows® 7 ve macOS v10.11.x'tendir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişebilir.
- Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.
- İhraç kısıtlamaları uygulanan ülkelerde özelliklerin tümü kullanılamaz.



İlgili bilgiler

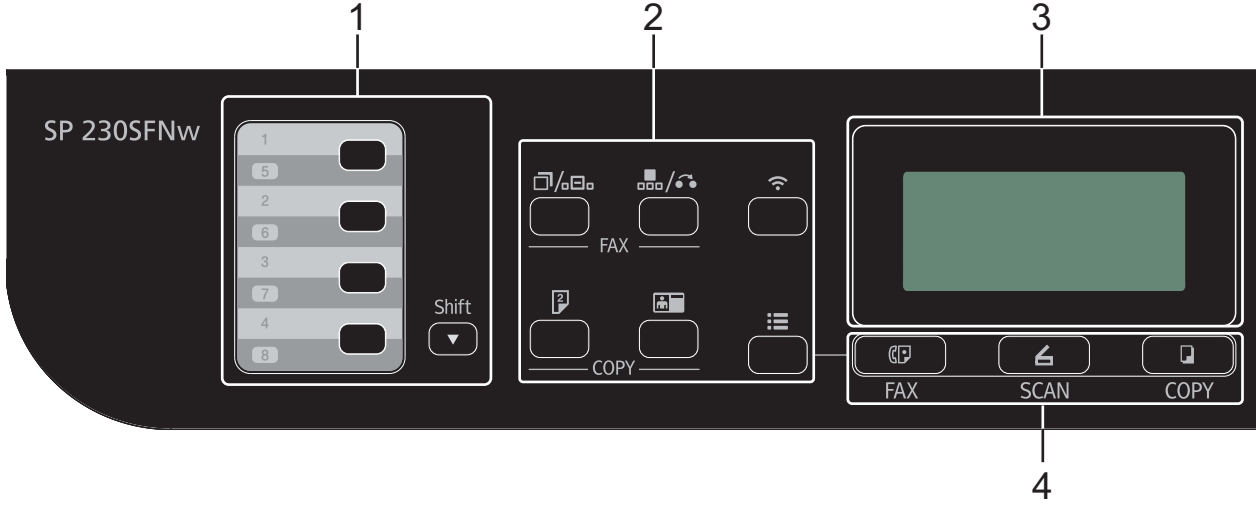
- [Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Makinenize Giriş

- [Kontrol Paneline Genel Bakış](#)
- [RICOH Yardımcı Programlarına Erişim \(Windows®\)](#)

Kontrol Paneline Genel Bakış

Kontrol paneli modelinize bağlı olarak değişebilir.



1. Tek Dokunuş Düğmeleri

En fazla sekiz faks ve telefon numarası saklayın ve çağırın.

Saklanan Tek Dokunuş faks ve telefon numaraları 1-4'e erişmek için söz konusu numaraya atanan Tek Dokunuş düğmesine basın. Saklanan Tek Dokunuş faks ve telefon numaraları 5-8'e erişmek için düğmeye basarken **Shift (Değiştir)** ögesini basılı tutun.

2. İşlev Düğmeleri

Yeniden çevir/Duraklat

Aradığınız son numarayı çevirmek için basın. Ayrıca, bu düğme hızlı arama numaralarını programlarken veya bir numarayı manuel olarak çevirirken bir duraklatma ekler.

Tel/R

F/T hızlı çift zil sırasında harici ahizeyi kaldırdıktan sonra bir telefon görüşmesi yapmak için **Tel/R** ögesine basın.

Bir PBX'e bağlandığınızda, bir dış hatta erişebilmek, bir operatörü aramak ya da bir aramayı başka bir dahili hatta aktarmak için bu düğmeyi kullanın.

WiFi

WiFi düğmesine basın ve bilgisayarınızdaki kablosuz yükleyiciyi başlatın. Makinenizle ağınız arasında kablosuz bir bağlantı kurmak için ekran talimatlarını izleyin.

WiFi ışığı yandığında makineniz kablosuz bir erişim noktasına bağlanmıştır. **WiFi** ışığı yanıp söndüğünde, kablosuz bağlantı kesiktir ya da makineniz kablosuz bir erişim noktasına bağlanmaya çalışıyordur.

Kimlik Kopyalama

Bir kimlik kartının her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalamak için basın.

Çift Taraflı

Bir kağıdın her iki tarafına da kopyalamak için basın.

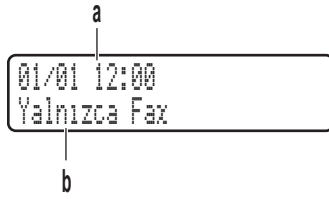
Seçenekler

Faks göndermek, taramak veya kopyalamak amacıyla geçici ayarlara erişmek için basın.

3. Likit Kristal Ekran (LCD)

Makineyi kurmanıza ve kullanmanıza yardımcı olmak için mesajlar görüntüler.

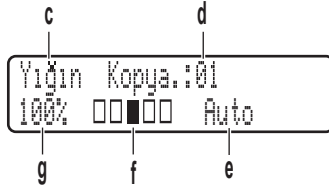
Makine Faks Modundayrsa LCD'de aşağıdaki görüntülenir:



a. Tarih ve Saat

b. Alım Modu

COPY (Kopyalama) ögesine bastığınızda LCD'de aşağıdakiler görüntülenir:



c. Kopya türü

d. Kopya sayısı

e. Kalite

f. Kontrast

g. Kopya oranı

4. Mod Düğmeleri

FAX (Faks)

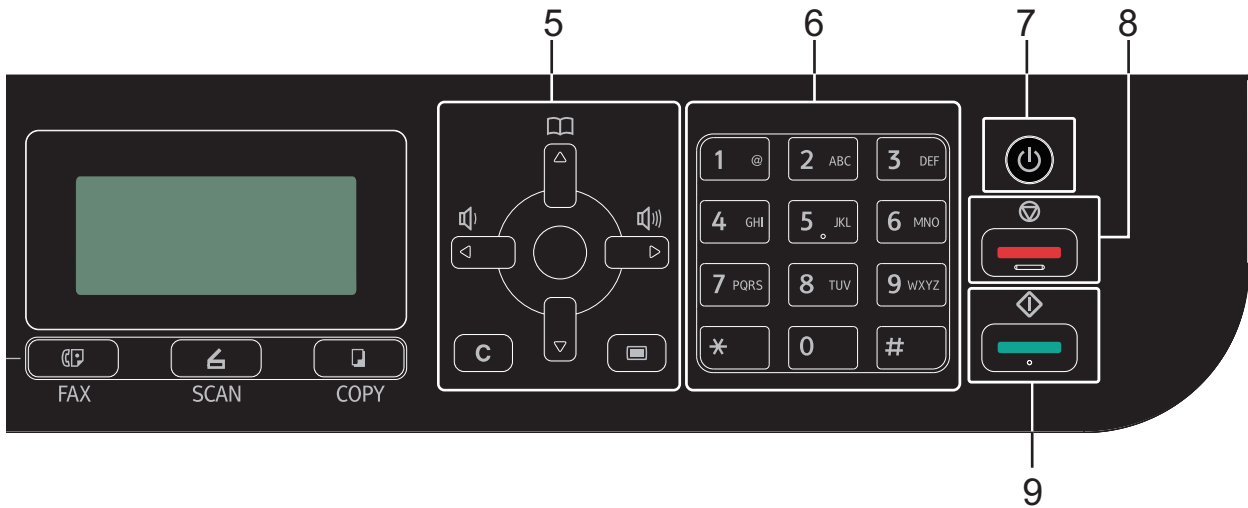
Makineyi Faks Moduna geçirmek için basın.

SCAN (Tarama)

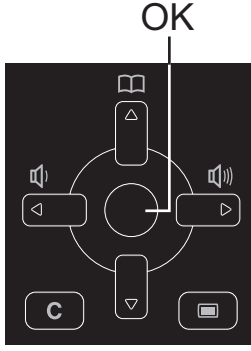
Makineyi Tarama Moduna geçirmek için basın.

COPY (Kopyalama)

Makineyi Kopyalama Moduna geçirmek için basın.



5. Menü Düğmeleri



Sil

Girilen verileri silmek ya da geçerli ayarı iptal etmek için basın.

Menü

Makine ayarlarınızı programlamak amacıyla Menüye erişmek için basın.

OK (Tamam)

Makine ayarlarınızı saklamak için basın.

◀ veya ▶

Menü seçimlerinde geriye ya da ileriye gitmek için basın.

▲ veya ▼

- Menü ve seçeneklerde yukarı veya aşağı gitmek için basın.
- Faks Modunda çözünürlüğü değiştirmek için basın.



Hızlı arama numaralarına erişmek için  ögesine basın.

6. Arama Tuşları

- Faks ve telefon numaralarını çevirmek için kullanın.
- Metin ya da karakterleri girmek için klavye olarak kullanın.

7. Güç Açma/Kapatma

-  düğmesine basarak makineyi açın.
-  düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın.LCD'de [Kapatılıyor] görüntülenir ve güç kapatılmadan önce ekranda birkaç saniye kalır. Harici telefon veya telesekreter bağlıyorsanız, her zaman kullanılabilir.

8. Durdur/Çık

- Bir işlemi durdurmak için basın.
- Bir menüden çıkmak için basın.

9. Başlat

- Faksları göndermeyi başlatmak için basın.
- Kopyalamayı başlatmak için basın.
- Belgeleri taramayı başlatmak için basın.



İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

RICOH Yardımcı Programlarına Erişim (Windows®)

RICOH Utilities, bilgisayarınıza yüklediğiniz tüm uygulamalara rahat erişim sunan bir uygulama başlatıcısıdır.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® 7)



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

- (Windows® 8.1)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  ögesini tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Başlangıç** ekranını getirmek için **Uygulamalar** ekranının altından yukarı kaydırın).

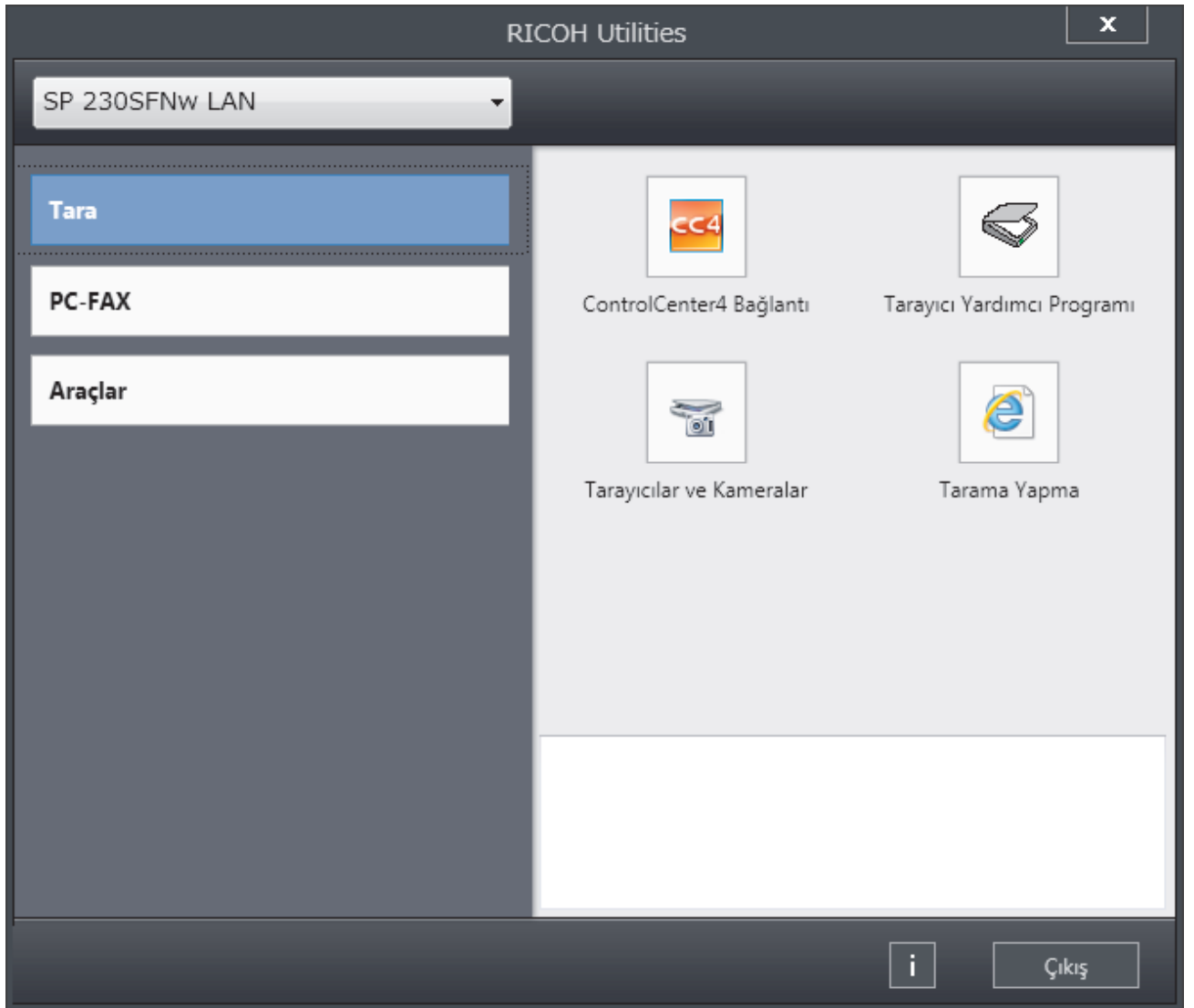
ekranı görüldüğünde,  (**RICOH Utilities**) ögesine dokunun veya tıklayın. **Uygulamalar**

- (Windows® 10)



> RICOH > RICOH Utilities ögesini tıklayın.

2. Makinenizi seçin.



3. Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.



İlgili bilgiler

- [Makinenize Giriş](#)

-
- Yazılım ve Sürücüleri Kaldırma (Windows®)
-

Yazılım ve Sürücüler Kaldırma (Windows®)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® 7)



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities öğesine tıklayın.

- (Windows® 8.1)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  öğesini tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Başlangıç** ekranını getirmek için **Uygulamalar** ekranının altından yukarı kaydırın).

Ekranı görüldüğünde,  (RICOH Utilities) öğesine dokunun veya tıklayın. **Uygulamalar**

- (Windows® 10)



> RICOH > RICOH Utilities öğesine tıklayın.

2. Açılır listeye tıklayın ve ardından model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Kaldır** öğesini tıklayın.

Yazılım ve sürücüler kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.



İlgili bilgiler

- [RICOH Yardımcı Programlarına Erişim \(Windows®\)](#)

Kağıt Kullanımı

- [Kağıt Yükleme](#)
- [Kağıt Ayarları](#)
- [Desteklenen Kağıt](#)
- [Belgeleri Yükleme](#)
- [Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar](#)
- [Özel Kağıt Kullanma](#)

Kağıt Yükleme

- [Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma](#)

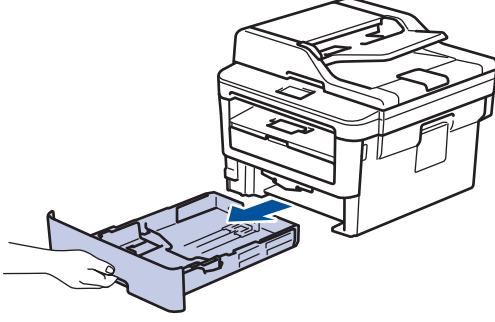
Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma

- [Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme](#)

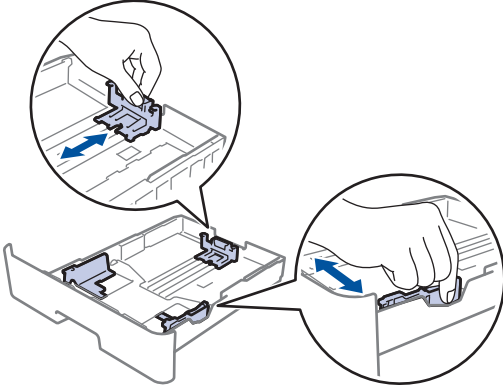
Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

- Boyutu Kontrol Et ayarı Açık olarak ayarlanır ve kağıt çekmecesi makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekliyse, LCD talimatlarını izleyerek kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını değiştirin.
- Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

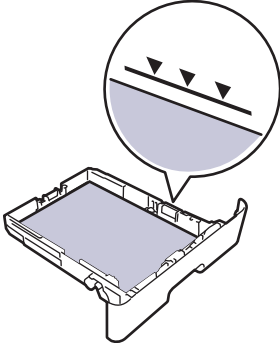
1. Kağıt çekmecesi çekerek makineden tamamen çıkarın.



2. Kağıdı sıdırmak için kağıt kılavuzlarına basın ve kaydırın.
Kağıt kılavuzlarını kaydırmak için açma kollarına basın.

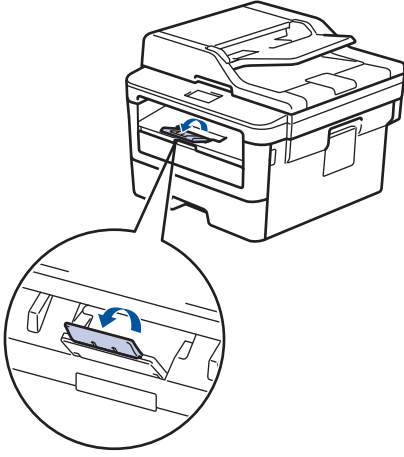


3. Kağıt yığınının iyice havalandırın.
4. Kağıdı, yazdırma yüzeyi *aşağı bakacak* şekilde çekmeceye yerleştirin.
5. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.
Kağıt çekmecesi aşırı doldurma kağıt sıkışıklıklarına neden olacaktır.



6. Kağıt çekmecesi tamamen makinenin içine yavaşça itin.

7. Kağıdın çıkış çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma](#)

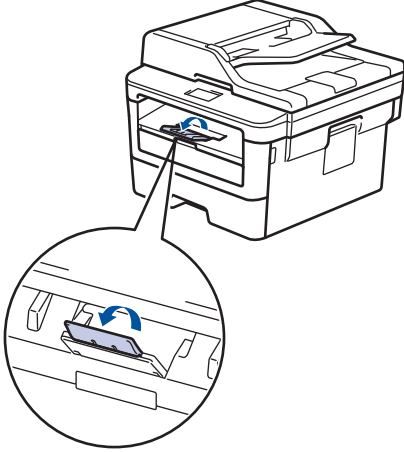
Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma

- [Elle Besleme Yuvasına Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt ve Yazı Kağıdı Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Elle Besleme Yuvasına Kalın Kağıt ve Etiketler Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Manüel Besleme Yuvasına Zarf Yükleme ve Yazdırma](#)

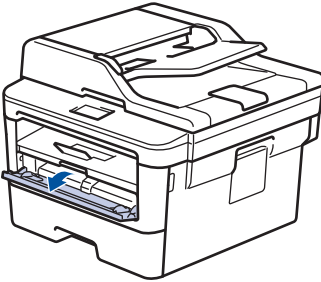
Elle Besleme Yuvasına Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt ve Yazı Kağıdı Yükleme ve Yazdırma

Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı zamanda makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

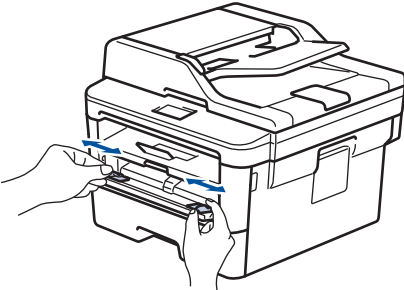
1. Kağıdın aşağı dönük çıktı çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



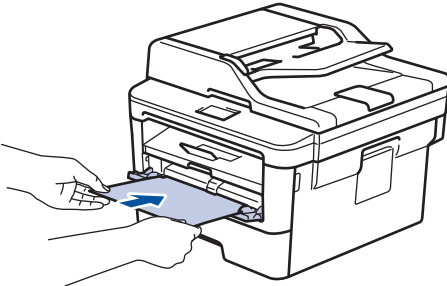
2. Elle besleme yuvası kapağını açın.



3. Kullandığınız kağıdın genişliğine uydurmak üzere elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını kaydırmak için ellerinizi kullanın.

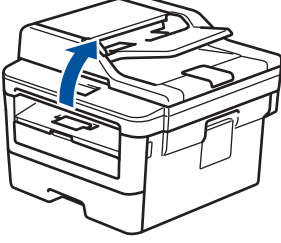


4. Her iki elinizle, bir adet tam kağıt sayfasını ön kenar kağıt besleme makarasına temas edinceye kadar manüel besleme yuvasına yerleştirin. Makinenin içeri çektiğini hissettiğinizde, bırakın.

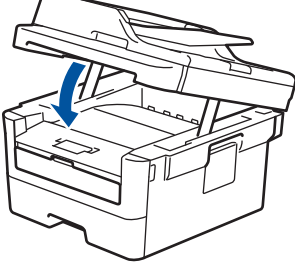




- Kağıdı yazdırma yüzeyi yukarı dönük şekilde elle besleme yuvasına yükleyin.
- Kağıdın manüel besleme yuvasında düz ve doğru konumda olduğundan emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir.
- Küçük baskıyı çıktı çekmecesinden çıkarmak için tarayıcı kapağını kaldırmak üzere ellerinizi kullanın.



- Tarayıcı kapağı yukarıdayken makineyi hala kullanabilirsiniz. Tarayıcı kapağını kapatmak için, ellerinizle aşağı itin.



5. Yazdırma işinizi makineye gönderin.



Baskı işini bilgisayarınızdan göndermeden önce, Yazdırma ekranında baskı tercihlerinizi değiştirin.

6. Yazdırılan sayfa makineden çıktıktan sonra, elle besleme yuvasına sonraki sayfayı yükleyin. Yazdırmak istediğiniz her sayfa için işlemi yineleyin.



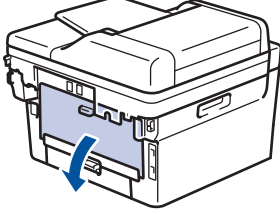
İlgili bilgiler

- [Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma](#)

Elle Besleme Yuvasına Kalın Kağıt ve Etiketler Yükleme ve Yazdırma

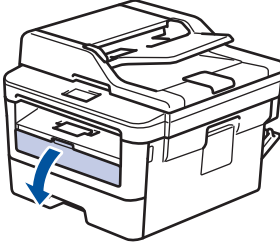
Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı zamanda makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).

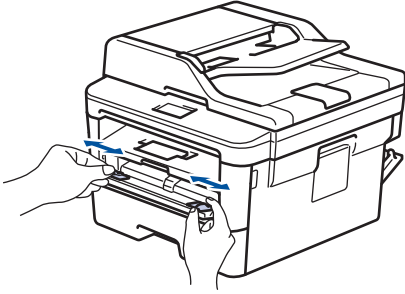


Elle besleme yuvasına kağıt yüklediğinizde, makine otomatik olarak Elle Besleme modunu açar.

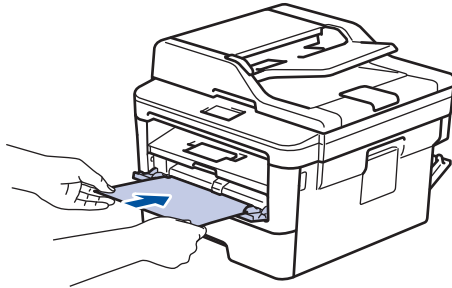
2. Makinenin ön tarafında, manüel besleme yuvası kapağını açın.



3. Kullandığınız kağıdın genişliğine uydurmak üzere elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını kaydırmak için ellerinizi kullanın.



4. Her iki elinizle, bir adet tam kağıt sayfasını ön kenar kağıt besleme makarasına temas edinceye kadar manüel besleme yuvasına yerleştirin. Makinenin içeri çektiğini hissettiğinizde, bırakın.



- Kağıdı yazdırma yüzeyi yukarı dönük şekilde elle besleme yuvasına yükleyin.
- Kağıdı elle besleme yuvasına yeniden yüklemeniz gerekirse, kağıdı tamamen çekin.
- Sıkışmaya neden olacağından, elle besleme yuvasına bir kerede birden fazla kağıt sayfası koymayın.
- Kağıdın manüel besleme yuvasında düz ve doğru konumda olduğundan emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir.

5. Yazdırma işinizi makineye gönderin.



Baskı işini bilgisayarınızdan göndermeden önce, Yazdırma ekranında baskı tercihlerinizi değiştirin.

6. Yazdırılan sayfa makinenin arkasından çıktıktan sonra, manüel besleme yuvasına sonraki sayfayı yükleyin. Yazdırmak istediğiniz her sayfa için işlemi yineleyin.
7. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesi) kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.



İlgili bilgiler

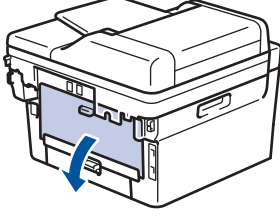
- [Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma](#)
-

Manüel Besleme Yuvasına Zarf Yükleme ve Yazdırma

Yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.

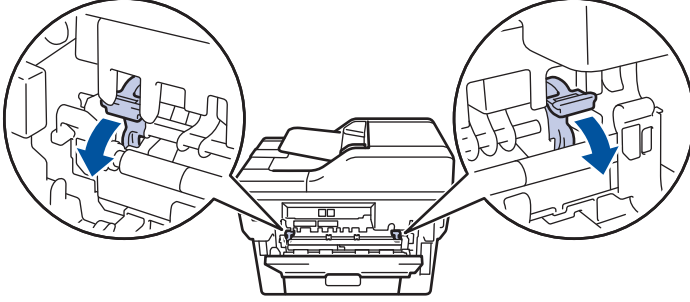
Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı zamanda makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).

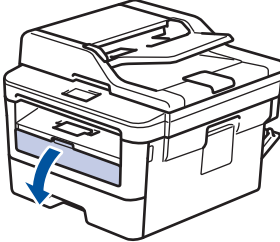


Elle besleme yuvasına kağıt yüklediğinizde, makine otomatik olarak Elle Besleme modunu açar.

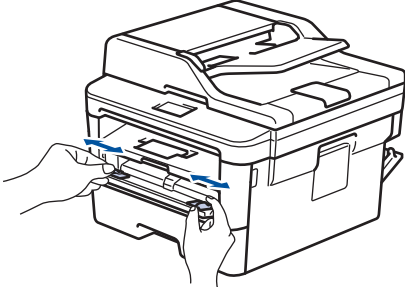
2. Çizimde gösterildiği üzere, biri sağ diğeri sol taraftaki iki kolu aşağıya çekin.



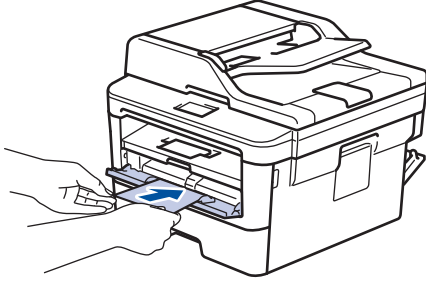
3. Makinenin ön tarafında, manüel besleme yuvası kapağını açın.



4. Kullandığınız kağıdın genişliğine uydurmak üzere elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını kaydırmak için ellerinizi kullanın.



5. Her iki elinizle, bir adet zarfı ön kenar kağıt besleme makarasına temas edinceye kadar manüel besleme yuvasına yerleştirin. Makinenin içeri çektiğini hissettiğinizde, bırakın.



- Zarfı yazdırma yüzeyi yukarı dönük şekilde elle besleme yuvasına yükleyin.
- Zarfı elle besleme yuvasına yeniden yüklemeyi denediğinizde, zarfı tamamen çekin.
- Sıkışmaya neden olacağından, elle besleme yuvasına bir kerede birden fazla zarf yerleştirmeyin.
- Zarfın manüel besleme yuvasında düz ve doğru konumda olduğundan emin olun. Değilse, zarf düzgün beslenmeyebilir ve yamuk çıktı ya da kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Yazdırma işinizi makineye gönderin.

Yazdırma işini bilgisayarınızdan göndermeden önce Yazdırma iletişim kutusunda yazdırma tercihlerini değiştirin.

Ayarlar	Zarflar için Seçenekler
Kağıt Boyutu	Com-10 DL C5 Monarch
Medya Türü	Zarflar Kalın Zarf İnce Zarf

7. Yazdırılan zarf makineden çıktığında sonraki zarfı yerleştirin. Yazdırmak istediğiniz her bir zarf için tekrarlayın.
8. Yazdırmayı bitirdiğinizde, ayarladığınız iki kolu önceki adımdaki orijinal konumlarına geri döndürün.
9. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesi) kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

✓ İlgili bilgiler

- [Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma](#)

Kağıt Ayarları

- [Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme](#)
- [Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme](#)

Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu ve türünü değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Çekmece Ayarı]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Kağıt Türü]
5. , [Düz Kağıt], [Kalın Kağıt] ya da [Dönüşümlü Kağıt] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [İnce Kağıt]
6. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Kağıt Boyutu]
7. İsteddiğiniz kağıt boyutunu seçmek için ▲ veya ▼ öğesine ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
8. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme

Makinenin Boyutu Kontrol Et ayarını açtığınız zaman bir kağıt çekmecesini çıkardığınızda makinede kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirip değiştirmediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

Varsayılan ayar açıktır.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Çekmece Ayarı]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Boyutu Kontrol Et]
5. veya [Kapalı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Açık]
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

Desteklenen Kağıt

Özel boyutta kağıdı yüklerken kontrol paneli ve yazıcı sürücüsüyle genişlik ve uzunluğu belirtin.

- [Kağıt Boyutlarının Özellikleri](#)
- [Kağıt Türlerinin Özellikleri](#)
- [Önerilmeyen Kağıt Türleri](#)
- [Kağıt Depolama](#)

Kağıt Boyutlarının Özellikleri

	Boyut
Kağıt Çekmecesinde Yazdırılabilir	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Uzun Kenar), A6
Manüel Besleme Yuvasından Yazdırılabilir	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, B5 (ISO), Folio, Mexico Legal, India Legal, 3 x 5
Manüel Besleme Yuvasından Yazdırılabilir (Zarf)	Com-10, DL, C5, Monarch
Manüel Besleme Yuvasından Yazdırılabilir (Özel Boyut)	Özel boyut: 76,2 ila 216 mm genişliğinde, 127 ila 355,6 mm uzunluğunda



İlgili bilgiler

- [Desteklenen Kağıt](#)

Kağıt Türlerinin Özellikleri

Aşağıdaki tablolarda bu makinede kullanılabilen kağıt türleri açıklanmaktadır.

- Kağıt türüne bağlı olarak tonerin kuruması biraz zaman alabilir. Yazdırılmış sayfaları kullanmadan önce tamamen kuruduklarından emin olun. Aksi takdirde toner lekesi oluşabilir.
- Yazdırma kalitesi sadece önerilen kağıt kullanılırsa garanti edilebilir. Önerilen kağıtla ilgili daha fazla bilgi için satış ve servis temsilcinizle irtibata geçin.

Tür	Kağıt Kalınlığı (Ağırlık)	Desteklenen kağıt çekmecesi	Desteklenen Çift Yönlü
Düz Kağıt	75 ila 105 g/m ²	Kağıt Tepsisi ve Manüel Besleme Yuvası	Çift Yönlü Yazdırma
İnce Kağıt	60 ila 75 g/m ²	Kağıt Tepsisi ve Manüel Besleme Yuvası	Çift Yönlü Yazdırma
Kalın Kağıt	105 ila 163 g/m ²	Kağıt Tepsisi ve Manüel Besleme Yuvası	G/D
Kalın Kağıt	163 ila 230 g/m ²	Elle Besleme Yuvası	G/D
Geri Dönüştürülmüş		Kağıt Tepsisi ve Manüel Besleme Yuvası	Çift Yönlü Yazdırma
Yazı Kağıdı		Elle Besleme Yuvası	G/D
Etiket		Elle Besleme Yuvası	G/D
Zarf		Elle Besleme Yuvası	G/D
Zarf Kalın		Elle Besleme Yuvası	G/D
Zarf İnce		Elle Besleme Yuvası	G/D



İlgili bilgiler

- [Desteklenen Kağıt](#)

Önerilmeyen Kağıt Türleri

Aşağıdaki kağıt türlerini kullanmayın:

- Mürekkep püskürtmeli yazıcı kağıdı
- Bükülmüş, katlanmış veya kırışmış kağıt
- Kıvrılmış veya burulmuş kağıt
- Yırtılmış kağıt
- Kırıksık kağıt
- Nemli kağıt
- Kirli veya hasar görmüş kağıt
- Statik elektriği yayacak kadar kuru kağıt
- Önceden yazdırılmış antetli kağıt dışında zaten üzerine yazdırılmış kağıt. Özellikle lazer yazıcı dışında (örn. tek renkli ve renkli fotokopi makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar vb.) yazdırılmış kağıt kullanıldığında arızaya neden olabilir.
- Termal kağıt ve karbon kağıt gibi özel kağıt
- Sınırın üstünde veya altında ağırlığa sahip kağıt
- Pencereler, delikler, zımba delikleri, kesikler veya kabartmalar bulunan kağıt
- Zamk veya baz kağıt açığa çıkmış yapışkanlı etiket kağıdı
- Klips veya zımba teli bulunan kağıt
- Kağıdı yüklerken kağıdın yüzeyine dokunmamaya dikkat edin.
- Kağıt makine için yeterli olsa bile kötü koşullarda depolanmış kağıt yanlış kağıt beslemelerine, yazdırma kalitesinde azalmaya veya arızalara neden olabilir.



İlgili bilgiler

- [Desteklenen Kağıt](#)

Kağıt Depolama

Kağıdı uygun şekilde depolayın. Kağıt hatalı depolanırsa yanlış beslemelere, düşük yazdırma kalitesine veya arızalara neden olabilir.

Kağıdı depolarken:

- Kağıdı nemli bir yerde depolamayın.
- Kağıdı doğrudan güneş ışığında depolamayın.
- Kağıdı kenarı üzerine yerleştirmeyin.
- Kalan kağıtları kağıtla birlikte verilen ambalaj ya da kutu içinde depolayın.



İlgili bilgiler

- [Desteklenen Kağıt](#)

Belgeleri Yükleme

Otomatik Doküman Besleyicisi (ADF) ve tarayıcı camından faks gönderebilir, kopyalar üretebilir ve tarama yapabilirsiniz.

- [Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine \(ADF\) Yükleme](#)
- [Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme](#)

Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme

Birden çok sayfa, standart boyutta belgeler kopyalarken veya tararken ADF'yi kullanın.

- ADF, 50 sayfaya kadar kağıt alır ve her bir kağıdı ayrı ayrı besler.
- Standart 80 g/m² kağıt kullanın.
- Daksil bulunan veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kuruduğundan emin olun.

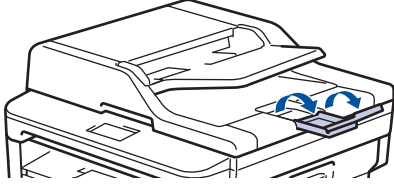
ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belgeler BIRAKMAYIN. Bırakırsanız, ADF sıkışabilir.
- Bükülmüş, kırışmış, katlanmış, yırtık, tel zımbalı, ataşlı, yapıştırılmış ya da bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete kağıdı ya da kumaş KULLANMAYIN.
- ADF'yi kullanırken makinenizin hasar görmesini önlemek için beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.

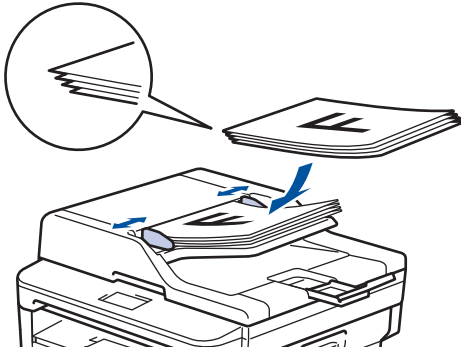
Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	147,3 ila 355,6 mm
Genişlik:	105 ila 215,9 mm
Ağırlık:	60 ila 105 g/m ²

1. ADF belge çıktısı destek kapağını açın.



2. Sayfaları iyice havalandırın.
3. Belgenizin sayfalarını kademelendirin ve resimde gösterildiği şekilde *yüzü yukarıya bakacak* ve *ilk önce üst kenarı gelecek* şekilde ADF'ye yükleyin.



4. Kağıt kılavuzlarını, belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Aynı anda bir sayfayı fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanın.

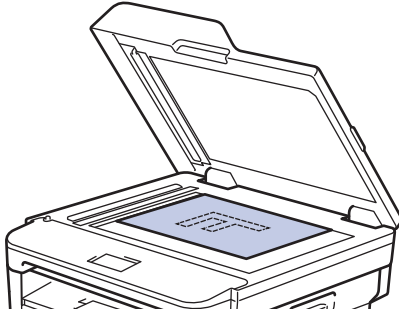
Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	En fazla 300 mm
Genişlik:	215,9 mm'ye kadar
Ağırlık:	En fazla 2 kg

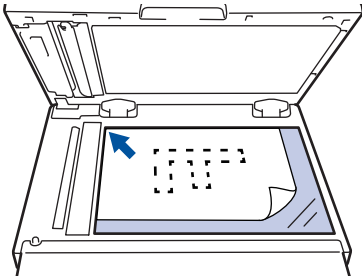


Tarayıcı camı kullanmak için ADF boş olmalıdır.

1. Belgenin kapağını kaldırın.
2. Belgeyi, tarayıcı cama *bakacak şekilde* yerleştirin.



3. Sayfanın köşesini tarayıcı camın sol üst köşesine yerleştirin.



4. Doküman kapağını kapatın.
Belge bir kitapsa ya da kalınsa belgenin kapağına nazıkçe bastırın.

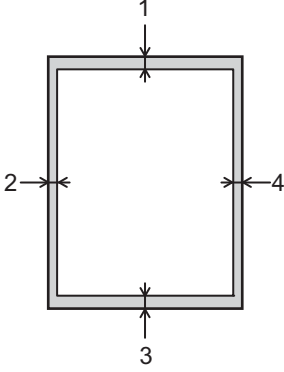


İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar

Aşağıdaki tablodaki ölçümlerde en yaygın kullanılan kağıt boyutlarının kenarlarından maksimum taranabilir olmayan ve yazdırılamayan alanlar gösterilmektedir. Bu ölçüler kullandığınız uygulamadaki kağıt boyutu veya ayarlara bağlı olarak değişebilir.



Bu alanlara tarama, kopyalama ya da yazdırma girişiminde bulunmayın; çıktınız bu alanlarda hiçbir şeyi etkilemez.

Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (3)	Sol (2) Sağ (4)
Faks (Gönderme)	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Tarayıcı Camı) 3 mm
Kopyalama ¹	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Tarama	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Yazdırma	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

¹ 1'e 1 kopya ve %100 belge boyutu kopyası



İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

Özel Kağıt Kullanma

İstenilen performansı sağlamak için, satın almadan önce kağıt örnekleri daima test edin.

- Mürekkep püskürtmeli için kağıt KULLANMAYIN; kağıt sıkışmasına neden olabilir veya makinenize zarar verebilir.
- Yazı kağıdı, pürüzlü yüzeyli kağıt veya buruşmuş veya kırışmış kağıt kullanıyorsanız, kağıt düşük performans gösterebilir.

Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.

ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri iyi olmayabilir veya makinenizin zarar görmesine neden olabilir.

Şu kağıtları KULLANMAYIN:

- çok fazla desenli
- aşırı düz veya parlak
- kıvrık veya katlı
- kaplamalı veya kimyasal cila içeren
- hasar görmüş, kırışmış veya katlanmış
- bu kılavuздaki önerilen ağırlık teknik özelliğini aşan
- çıkıntılı veya zımbalı
- düşük sıcaklıkta boyalar veya termografi içeren antetli
- çok parçalı veya karbonsuz
- mürekkep püskürtmeli yazdırma için tasarlanmamış

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden birini kullanıyorsanız, makinenize zarar verebilirler. Bu zarar hiçbir garanti veya servis anlaşması kapsamında değildir.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

Yazdırma

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Baskı İşini İptal Etme](#)
- [Deneme Baskısı](#)

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows®)

- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows®\)](#)
- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Windows®\)](#)

Bir Belgeyi Yazdırma (Windows®)

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **RICOH SP 230SFNw** ögesini seçin ve ardından yazdırma özellikleri veya tercihleri düğmesini tıklayın.
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.

Yazdırma Tercihleri

Temel | Gelişmiş | Baskı Profilleri

Kağıt Boyutu: A4
Yönelim: ☒ Düşey(W) ☐ Yatay
Kopyalar: 1 ☐ Sıralama
Medya Türü: Düz Kağıt
Çözünürlük: 600 dpi
Ayarlan Yazdır(Q): Grafikler
Ekle Ayarları...

Birden Fazla Sayfa: Normal
Şayfa Sırası: Sağa, sonra Aşağıya
Kenar Çizgisi:
Çift Taraflı / Kitapçık: Hiçbiri
Çift Taraflı Ayarları...

Kağıt Kaynağı
İlk Sayfa(C): Otomatik Seç
Diğer Sayfalar(X): Birinci sayfanın aynısı
Varsayılan

☐ Baskı Önizleme(F)
Profil Ekle(U)...
Destek...
Tamam **İptal** **Uygula** **Yardım**

3. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
4. **Kağıt Boyutu** açılır listesini tıklayın ve kağıt boyutunuzu seçin.
5. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

6. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1 - 999 arası) yazın.
7. **Medya Türü** açılır listesini tıklayın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
8. Tek bir kağıda belgenizin birden çok sayfasını yazdırmak veya birkaç sayfaya belgenizin tek bir sayfasını yazdırmak için, **Birden Fazla Sayfa** açılır listesine tıklayın ve ardından seçeneklerinizi seçin.
9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
10. **Tamam** ögesini tıklayın.
11. Yazdırma işlemini tamamlayın.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows®)

Related Topics

- [Yazdırma Ayarları \(Windows®\)](#)
-

Yazdırma Ayarları (Windows®)

Temel Sekmesi

1. Kağıt Boyutu

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. Yönelim

Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. Kopyalar

Bu alanda yazdırmak istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.

Sıralama

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

4. Medya Türü

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

5. Çözünürlük

Baskı çözünürlüğünü seçin. Baskı çözünürlüğü ve hızı birbiriyle ilişkili olduğundan, çözünürlük ne kadar yüksek olursa belgeyi yazdırmak da o kadar uzun sürer.

6. Ayarları :Yazdır

Yazdırmak istediğiniz belge türünü seçin.

Elle Ayarları...

Parlaklık, kontrast ve diğer ayarlar gibi gelişmiş ayarları belirtin.

Grafikler

Yazıcı YarımTonunu kullanın

Bu seçeneği yarı tonları vurgulamak için yazıcı sürücüsünü kullanmak için seçin.

Parlaklık

Parlaklığı belirtin.

Kontrast

Kontrastı belirtin.

Grafiklerin Kalitesi

Yazdırdığınız belgenin türüne göre en iyi baskı kalitesi için Grafik veya Metin'i seçin.

Gelişmiş Gri Baskılama

Bu seçeneği gölgeli alanın görüntü kalitesini iyileştirmek için seçin.

Gelişmiş Kalıp Baskılama

Bu seçeneği basılan dolgular ve desenler, bilgisayar ekranınızda gördüğünüz desen ve dolgulardan farklıysa, desen baskısını geliştirmek için seçin.

İnce Çizgileri Geliştir

Bu seçeneği ince çizgilerin görüntü kalitesini iyileştirmek için seçin.

Sistem YarımTonunu kullanın

Bu seçeneği yarı tonları vurgulamak için Windows®'u kullanmak için seçin.

7. Birden Fazla Sayfa

Bu seçeneği tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmak veya belgenizin bir sayfasını birden fazla yaprağa yazdırmak için seçin.

Sayfa Sırası

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

Kenar Çizgisi

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

8. Çift Taraflı / Kitapçık

Bu seçeneği 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kağıdın her iki tarafına da yazdırmak veya kitapçık biçimindeki bir belgeye yazdırmak için seçin.

Çift Taraflı Ayarları düğmesi

2 taraflı ciltleme türünü seçmek için bu düğmeyi tıklatın. Her yönelim için dört tür 2 taraflı ciltleme kullanılabilir.

9. Kağıt Kaynağı

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.

İlk Sayfa

İlk sayfayı yazdırmak için kullanmak üzere kağıt kaynağını seçin.

Diğer Sayfalar

İkinci ve izleyen sayfaları yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını seçin.

Gelişmiş Sekmesi

1. Ölçekleme

Bu seçenekleri belgenizde sayfaların boyutunu büyötmek veya küçölmek için seçin.

Kağıt Boyutuna Sığdır

Bu seçeneği belirtilen bir kağıt boyutuna sığması için belge sayfalarını büyötmek veya küçölmek için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, açılır listeden istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

Serbest [% 25 - 400]

Bu seçeneği belge sayfalarını manöel büyötmek ve küçölmek için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, alana bir değeri yazın.

2. Tersine Baskı

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndörmek için seçin.

3. Filigran Kullan

Bu seçeneği belgenize filigran olarak bir logo veya metin yazdırmak için seçin. Ön ayarlı filigranlardan birini seçin, yeni bir filigran ekleyin veya oluşturduğunuz bir görüntü dosyasını kullanın.

4. Üstbilgi-Alt Bilgi Baskılama

Bu seçeneği belgenize tarihi, saati ve PC oturum açma kullanıcı adını yazdırmak için seçin.

5. Toner Tasarruf Modu

Bu özelliği belgeler yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu sağlamak için seçin; çıktılar daha açık renk görünür, ancak yine de okunabilir.

6. Yönetici

Bu özellik yönetici şifresini değıştirmenizi ve çeşitli yazdırma işlevlerini kısıtlamanızı sağlar.

7. Diğer Yazıcı Seçenekleri düğmesi

Uyku Zamanı

Bu seçeneği makineyi yazdırdıktan hemen sonra uyku moduna girmesi için ayarlamak için seçin.

Yoğunluğun Ayarlanması

Baskı yoğunluğunu belirtin.

Baskı Çıkışını Geliştir

Bu seçeneği kıvrılan kağıt miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

Boş Sayfayı Atla

Bu seçeneği yazıcı sürücüsünün otomatik olarak boş sayfaları algılaması ve bunları yazdırma işinden dışlamak için seçin.

Metni Siyah yazdır

Bu seçeneği renkli metni siyah yazdırmak için seçin.

Arşivi Yazdır

Bu seçeneği yazdırma verilerini bir PDF dosyası olarak bilgisayarınıza kaydetmek için seçin.

Eko ayarları

Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)

Related Topics

- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows®\)](#)
-

Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows®)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca o uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır. Tüm Windows® uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows Server® 2008 için



(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesine tıklayın.

- Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2 için



(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklayın.

- Windows® 8.1 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklayın. grubunda, **Donanım ve Ses** öğesini tıklayın. **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle**

- Windows® 10 ve Windows Server® 2016 için



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesine tıklayın. grubunda, **Donanım ve Ses** öğesini tıklayın. **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle**

- Windows Server® 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklayın. grubunda, **Donanım** öğesini tıklayın. **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle**

- Windows Server® 2012 R2 için

Denetim Masası ekranındaki **Start** öğesine tıklayın. grubunda, **Donanım** öğesini tıklayın. **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle**

2. **RICOH SP 230SFNw** simgesini sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

3. **Genel** sekmesini tıklayın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.



- Çekmece ayarlarını yapılandırmak için **Aygıt Ayarları** sekmesini (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) tıklayın.
- Yazıcı bağlantı noktasını değiştirmek için **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklayın.

4. Tüm Windows® programlarınız için varsayılan olarak kullanmak istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.

5. **Tamam** öğesini tıklayın.

6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)

Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows®)

Status Monitor yardımcı programı, hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayarak bir veya daha fazla cihazın durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:

- Görev tepsisindeki  simgesini çift tıklayın.

- (Windows® 7)



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities öğesini tıklayın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.

- (Windows® 8.1)

Farenizi, **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine taşıyın ve  öğesini tıklayın (dokunma tabanlı bir aygıt kullanıyorsanız, **Başlangıç** ekranını ortaya çıkarmak için **Uygulamalar** ekranının altından yukarı kaydırın). **Uygulamalar** ekranı görüldüğünde,  (**RICOH Utilities**) öğesine dokunun veya tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.

- (Windows® 10)



> RICOH > RICOH Utilities öğesine tıklayın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)

Related Topics

- [Yazdırma Sorunları](#)

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

- [Bir Belge Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Mac\)](#)

Bir Belge Yazdırma (Mac)

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. **RICOH SP 230SFNw** öğesini seçin.



Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

4. **Copies (Kopyalar)** alanına istediğiniz kopya sayısını yazın.
5. **Paper Size (Kağıt Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kağıt boyutunuzu seçin.
6. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun **Orientation (Yön)** seçeneğini seçin.
7. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.
Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
8. **Medya Türü** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
10. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

Related Topics

- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)

Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Sayfa Ayarları

Page Attributes

Format For: RICOH SP 230SFNw
RICOH SP 230SFNw CUPS

Paper Size: A4
210 by 297 mm

Orientation:  

Scale: 100 %

 Cancel OK

1. Paper Size (Kağıt Boyutu)

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. Orientation (Yön)

Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. Scale (Ölçek)

Seçili kağıt boyutuna sığması için belgenizdeki sayfaları büyütme veya küçültme için alana bir değer yazın.

Layout (Düzen)



<< < 1 of 1 > >>

Printer: RICOH SP 230SFNw

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Layout

Pages per Sheet: 1

Layout Direction:    

Border: None

Two-Sided: Off ☐ Reverse page orientation ☐ Flip horizontally

? PDF Hide Details

Cancel Print

1. Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)

Tek bir kağıt yaprağına yazdırmak için sayfa sayısını seçin.

2. Layout Direction (Düzen Yönü)

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

3. Border (Kenarlık)

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

4. Two-Sided (İki Taraflı)

Kağıdın her iki tarafına yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.

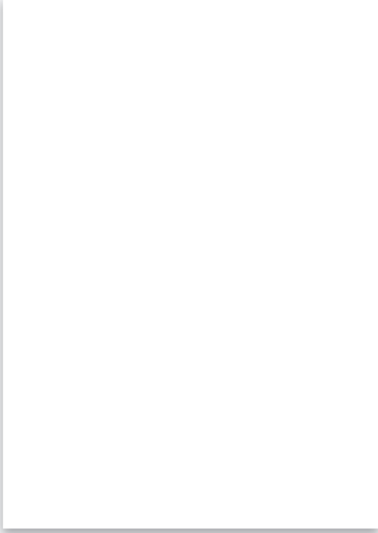
5. Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Ters Çevir)

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

6. Flip horizontally (Yatay Çevir)

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü sayfada yatay olarak soldan sağa tersine çevirmek için seçin.

Paper Handling (Kağıt İşleme)



<< < 1 of 1 > >>

Printer: RICOH SP 230SFNw

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Paper Handling

☒ Collate pages

Pages to Print: All pages

Page Order: Automatic

☐ Scale to fit paper size

Destination Paper Size: Suggested Paper: A4

☐ Scale down only

? PDF Hide Details

Cancel Print

1. Collate pages (Sayfaları harmanla)

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

2. Pages to Print (Yazdırılacak Sayfalar)

Hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi seçin (çift sayfalar veya tek sayfalar).

3. Page Order (Sayfa Sırası)

Sayfa sırasını seçin.

4. Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendir)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutuna sığması için belgenizdeki sayfaları büyütme veya küçültme için seçin.

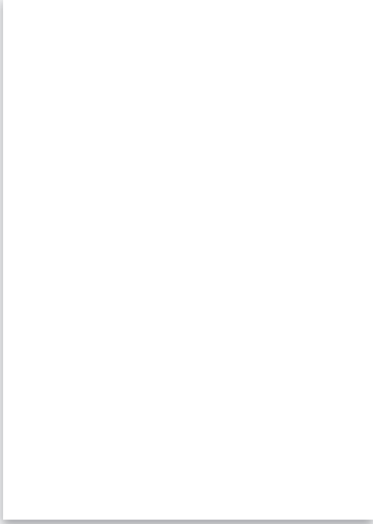
5. Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu)

Üzerine yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

6. Scale down only (Yalnızca küçült)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutu için çok büyük olduklarında belgenizdeki sayfalarını küçültmek istiyorsanız seçin. Bu seçenek seçilirse ve belge kullandığınız kağıt boyutundan daha küçük bir kağıt boyutu için biçimlendirilirse, belge orijinal boyutunda yazdırılacaktır.

Print Settings (Yazdırma Ayarları)



<< < 1 of 1 > >>

Printer: RICOH SP 230SFNw

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Print Settings

Media Type: Plain Paper

Print Quality: 600 dpi

Paper Source: Auto Select

► Advanced

? PDF Hide Details

Cancel Print

1. Media Type (Medya Türü)

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

2. Print Quality (Baskı Kalitesi)

İstediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

3. Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.

4. Advanced (Gelişmiş)

Toner Save Mode (Toner Tasarruf Modu)

Bu özelliği belgeler yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu sağlamak için seçin; çıktılar daha açık renk görünür, ancak yine de okunabilir.

Graphics Quality (Grafiklerin Kalitesi)

Yazdırdığınız belgenin türüne göre en iyi baskı kalitesi için Grafik veya Metin'i seçin.

Improve Print Output (Baskı Çıkışı Geliştir)

Bu seçeneği kıvrılan kağıt miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

Density Adjustment (Yoğunluğun Ayarlanması)

Baskı yoğunluğunu belirtin.

Quiet Mode (Sessiz Mod)

Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.

Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)

Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)

Bu seçeneği yazıcı sürücüsünün otomatik olarak boş sayfaları algılaması ve bunları yazdırma işinden dışlamak için seçin.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

Related Topics

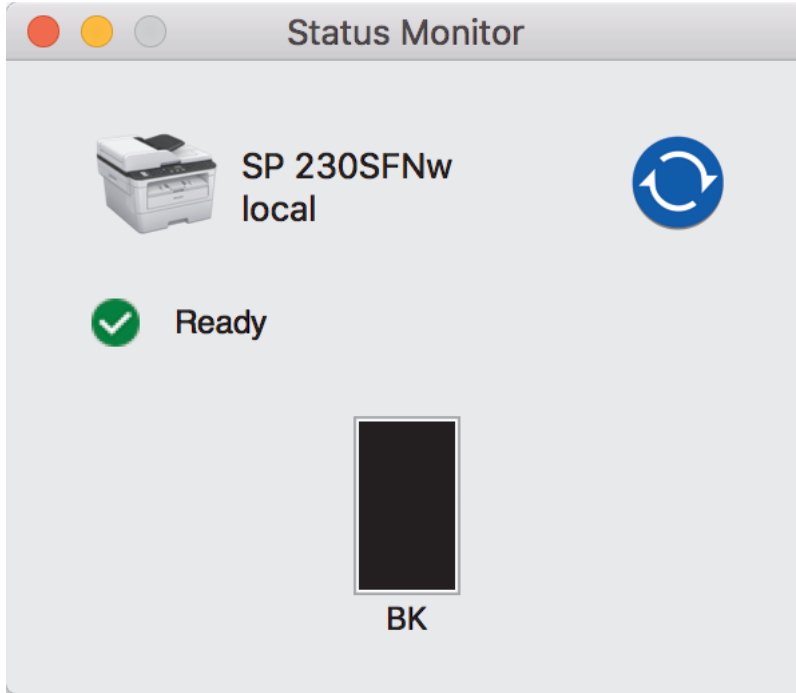
- [Bir Belge Yazdırma \(Mac\)](#)

Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)

Durum Monitörü yardımcı programı, önceden ayarlanan güncelleme aralıklarında kağıt bitti veya kağıt sıkışması gibi hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayarak bir aygıtın durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır. Web Tabanlı Yönetim'e de erişebilirsiniz.

1. **System Preferences (Sistem Tercihleri)** menüsünü tıklayın, **Print & Scan (Yazdır & Tara)** veya **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** ögesini seçin ve sonra makinenizi seçin.
2. **Options & Supplies (Seçenekler & Sarf Malzemeleri)** düğmesini tıklayın.
3. **Utility (Yardımcı Program)** sekmesini tıklayın ve sonra **Open Printer Utility (Yazıcı Yardımcı Programını Aç)** düğmesini tıklayın.

Status Monitor başlatılır.



Makinenin durumunu güncelleme

Status Monitor penceresi açıkken en son makine durumunu görmek için  simgesine tıklayın.

Yazılımın makine durumu bilgilerini güncelleme aralığını ayarlayabilirsiniz. Menü çubuğunda **Status Monitor** ögesini tıklayın ve sonra **Preferences (Tercihler)** ögesini seçin.

Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ne **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin. Makinenizi HTTP'yi (Köprü Metni Aktarım Protokolü) kullanarak yönetmek için standart bir Web Tarayıcı kullanabilirsiniz.

✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

Related Topics

- [Yazdırma Sorunları](#)

Baskı İşini İptal Etme

1. **Durdur/Çık** öğesine basın.



Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için, **Durdur/Çık** öğesini dört saniye kadar basılı tutun.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

Related Topics

- [Yazdırma Sorunları](#)

Deneme Baskısı

Baskı kalitesinde sorunlar varsa deneme baskısı yapmak için bu talimatları izleyin:

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Yazıcı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Baskı Seçenekleri]
4. [Test Baskısı] seçeneğine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. **Başlat** öğesine basın.
Makine Deneme Baskısını yazdırır.
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)

Related Topics

- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Tarama

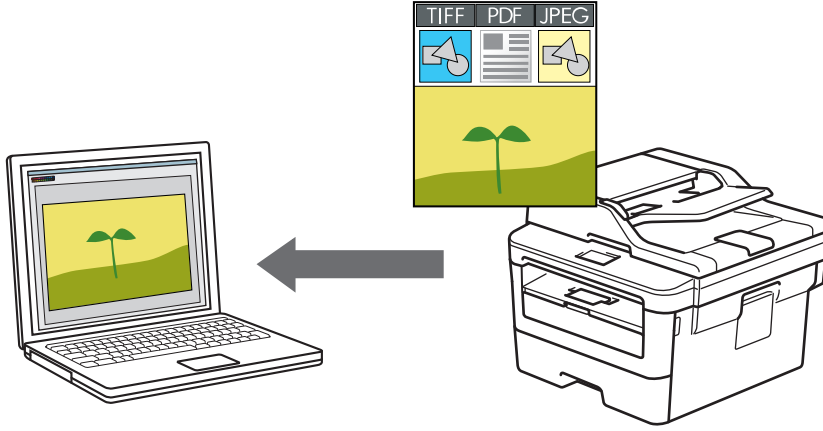
- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

- [Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama](#)
- [Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme](#)
- [Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama \(OCR\)](#)
- [E-posta Ekine Tarama](#)
- [Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10\)](#)
- [Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değıştirme \(Windows®\)](#)
- [Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den \(Mac\) Değıştirme](#)
- [Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma](#)

Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için ControlCenter yazılımını (Windows®) veya iPrint & Scan'i (Mac) kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  (**SCAN (Tarama)**) tuşuna basın.
3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. [Resim] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayar seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
6. **OK (Tamam)** ögesine basın.



LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için **Seçenekler** ögesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için **Başlat** ögesine basın.
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



- Tarama ayarlarını değiştirmek için ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Tarama Türü]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [ADF OtoEğrlk Dzl't]
 - [Des.Tem.Kaldır](yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)
9. **OK (Tamam)** ögesine basın.
10. **Başlat** ögesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



İlgili bilgiler

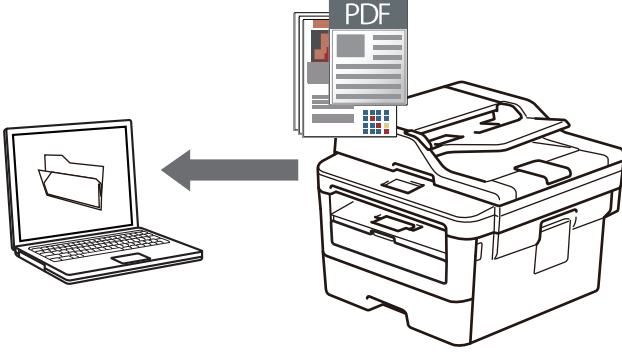
- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Related Topics

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme \(Windows®\)](#)
 - [Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den \(Mac\) Değiştirme](#)
-

Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için ControlCenter yazılımını (Windows®) veya iPrint & Scan'i (Mac) kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  (**SCAN (Tarama)**) tuşuna basın.
3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Dosya] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayar seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
6. **OK (Tamam)** öğesine basın.



LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için **Seçenekler** öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için **Başlat** öğesine basın.
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



- Tarama ayarlarını değiştirmek için ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [Tarama Türü]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [ADF OtoEğrlk Dzlt]
- [Des.Tem.Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

9. **OK (Tamam)** öğesine basın.

10. **Başlat** öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



İlgili bilgiler

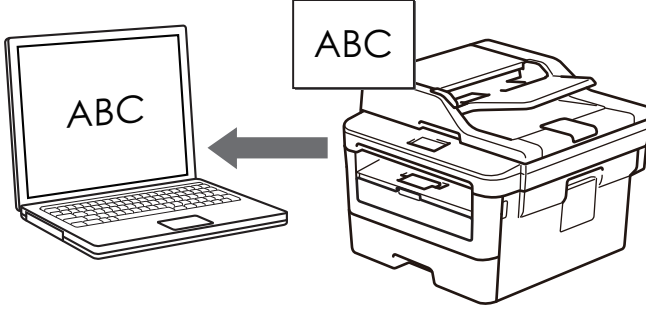
- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Related Topics

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme \(Windows®\)](#)
- [Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den \(Mac\) Değiştirme](#)

Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- OCR'ye Tarama özelliği bazı diller için kullanılabilir.
- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için, ControlCenter yazılımını kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  (**SCAN (Tarama)**) tuşuna basın.
3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. [OCR] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
6. **OK (Tamam)** ögesine basın.



LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için **Seçenekler** ögesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için **Başlat** ögesine basın.Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



- Tarama ayarlarını değiştirmek için ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Tarama Türü]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [ADF OtoEğrlk Dzlt]
 - [Des.Tem.Kaldır](yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

9. **OK (Tamam)** ögesine basın.

10. **Başlat** ögesine basın.

Makine belgeyi tarar, düzenlenebilir metne dönüştürür ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.



İlgili bilgiler

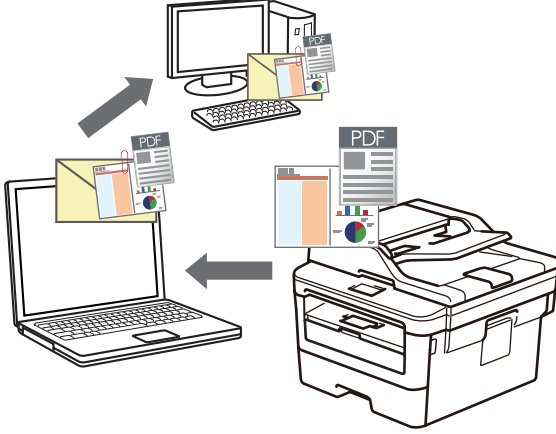
- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Related Topics

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme \(Windows®\)](#)
- [Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den \(Mac\) Değiştirme](#)

E-posta Ekine Tarama

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için ControlCenter yazılımını (Windows®) veya iPrint & Scan'i (Mac) kullanın.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletimine eklemek için kullanın.



Makine, varsayılan e-posta istemcinize tarar.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  (**SCAN (Tarama)**) tuşuna basın.
3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [E-posta] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayar seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
6. **OK (Tamam)** öğesine basın.



LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için **Seçenekler** öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için **Başlat** öğesine basın.
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



- Tarama ayarlarını değiştirmek için ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [Tarama Türü]
- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [ADF OtoEğrlk Dzl t]
- [Des.Tem.Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

9. **OK (Tamam)** öğesine basın.

10. **Başlat** öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Related Topics

- [Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değıştirme \(Windows®\)](#)
 - [Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den \(Mac\) Değıştirme](#)
-

Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10)

Web Hizmetleri protokolü Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10 kullanıcılarının ağdaki bir makinenizi kullanarak taramalarını sağlar. Sürücüyü Web Hizmetleri yoluyla yüklemeniz gerekir.

- [Tarama İçin Kullanılan Sürücülerini Yükleme İçin Web Hizmetlerini Kullanma \(Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10\)](#)
- [Makineden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama \(Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10\)](#)
- [Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması](#)

Tarama İçin Kullanılan Sürücülerini Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10)

Ağdaki yazıcıları izlemek için Web Hizmetlerini kullanın.

- Yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- Ana bilgisayar ve makinenin her ikisinin de aynı alt ağ üzerinde bulunduğunu veya yönlendiricinin iki aygıt arasındaki veri geçişi için doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın.
- Bu ayarı yapılandırmadan önce makinenizde IP adresini yapılandırmanız gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ bilgisayarlarını ve aygıtları görüntüle öğesini tıklayın.

Yazıcı simgesiyle beraber makinenin Web Hizmetleri Adı görünür.

Yüklemek istediğiniz makineyi sağ tıklayın.

- Windows® 8.1

Fareyi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde **Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Bilgisayar ve cihazlar > Cihazlar > Aygıt ekle** öğesini tıklayın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

- Windows® 10



> Windows Sistemi > Denetim Masası öğesini tıklayın. grubunda, **Donanım ve Ses** öğesini tıklayın. **Aygıt ekle**



- Makinenin Web Hizmetleri Adı, model adınız ve makinenizin MAC Adresidir (Ethernet Adresi).
- Windows® 8.1/Windows® 10
Makinenin bilgilerini görüntülemek için fareyi makine adının üzerine getirin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7

Görüntülenen menüde **Yükle** öğesini tıklayın.

- Windows® 8.1/Windows® 10

Yüklemek istediğiniz makineyi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.



Sürücülerin yüklemelerini kaldırmak için, **Kaldır** veya  (**Cihazı kaldır**) öğesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10)

Makineden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10)

Web Hizmetleri üzerinden tarama için sürücü yüklediyseniz makinenizin LCD'sinde Web Hizmetleri tarama menüsüne erişebilirsiniz.

İşletim sisteminiz ile makinenizin dil ayarları farklıysa, LCD'de görüntülenen mesajlarda yer alan belirli karakterler boşluklarla değiştirilebilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  (**SCAN (Tarama)**) tuşuna basın.
3. [Web Hizmeti] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. Gerçekleştirmek istediğiniz tarama türünü seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Taramayı göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. **Başlat** öğesine basın.
Makine taramaya başlar.



İlgili bilgiler

- [Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10\)](#)

Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Donanım ve Ses** ögesini tıklayın. **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle**

- Windows® 10



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Donanım ve Ses** ögesini tıklayın. **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle**

2. Makinenin simgesini sağ tıklayın ve sonra **Tarama profilleri...** ögesini seçin. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.
3. Kullanmak istediğiniz profili seçin.
4. **Tarayıcı** listesinde seçilen tarayıcının tarama için Web Hizmetleri'ni destekleyen bir makine olduğundan emin olun ve sonra **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesini tıklayın.
5. **Düzenle...** ögesine tıklayın.
Varsayılan Profili Düzenle iletişim kutusu görünür.
6. **Kaynak, Kağıt boyutu, RenkBiçimi, Dosya Türü, Çözünürlük (DPI), Parlaklık ve Karşıtlık** ayarlarını seçin.
7. **Profili Kaydet** düğmesini tıklayın.
Web Hizmetleri protokolü kullanılarak tarama yaptığınızda bu ayarlar uygulanacaktır.

Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse listeden Windows® Fax and Scan (Faks ve Tarama) ögesini seçin.

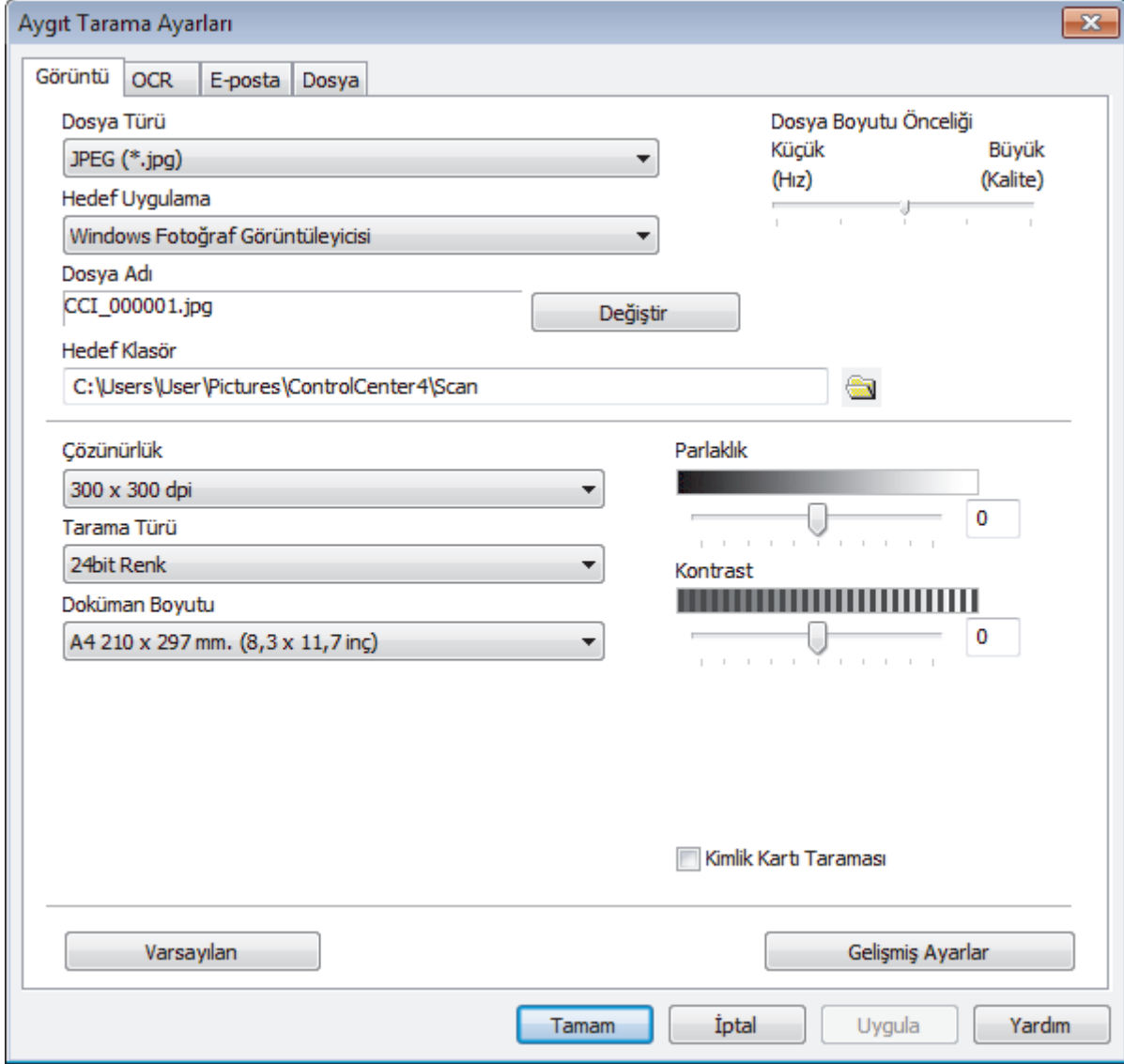


İlgili bilgiler

- [Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10\)](#)

Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows®)

1. Görev tepesinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Aygıt Tarama Ayarları** düğmesini tıklatın.
Aygıt Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.



4. Yapmak istediğiniz değişikliği gerçekleştirmek için Tara sekmesini tıklatın (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ya da **Dosya**).
5. Ayarları gereken şekilde değiştirin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.



Her sekme, aşağıdaki tabloda özetlendiği şekilde, tarama hedeflerinden birini gösterir.

İlgili sekme tıklayarak ve istediğiniz ayarı özelleştirerek Tarama Yeri ayarlarınızı değiştirin.

Sekme Adı	Karşılık Gelen Özellik
Görüntü	Görüntüye Tara
OCR	OCR'a Tara
E-posta	E-postaya Tarama
Dosya	Dosyaya Tara

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	OCR	E-posta	Dosya
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Klasör veya Tarama Konumu	Evet	Evet	Evet	Evet
Farklı Kaydet Penceresini Göster	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının örneğini değiştirmek için **Değiştir** ögesini tıklayın.

Hedef Klasör

Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Oto**
Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.
- **Siyah Beyaz**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli gri görüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Renk**
En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**

Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- **Resmi Döndür**

Taranan görüntüyü döndürün.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

- **ADF Oto Eğ. Düz.**

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Related Topics

- [Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama](#)
 - [Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme](#)
 - [Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama \(OCR\)](#)
 - [E-posta Ekine Tarama](#)
-

Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den (Mac) Değıştirme

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **RICOH** öğesini tıklatın ve sonra iPrint&Scan simgesini çift tıklatın.
iPrint&Scan ekranı görünür.
2. Makineniz seçilmemişse **Makinenizi Seçin** düğmesini tıklatın ve sonra makinenizi seçmek için ekran talimatlarını izleyin.
3. **Makine Tarama Ayarları** düğmesini tıklatın ve sonra tarama ayarlarını değıştirmek için ekran talimatlarını izleyin.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Related Topics

- [iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama](#)
- [Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme](#)
- [Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama \(OCR\)](#)
- [E-posta Ekine Tarama](#)

Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Bilgisayarınızdan tarama özelliğini devre dışı bırakabilirsiniz. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak tarama çek ayarını ayarlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklayın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan from PC (PC'den Tara)** menüsünü tıklayın.
4. **Pull Scan (Çekerek Tara)** alanında, **Disabled (Devredışı)** ögesini tıklayın.
5. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®)

Bilgisayarınızı, makinede fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Tarafımızca sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullanılan tarama uygulamanızı kullanın.

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama](#)
- [Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

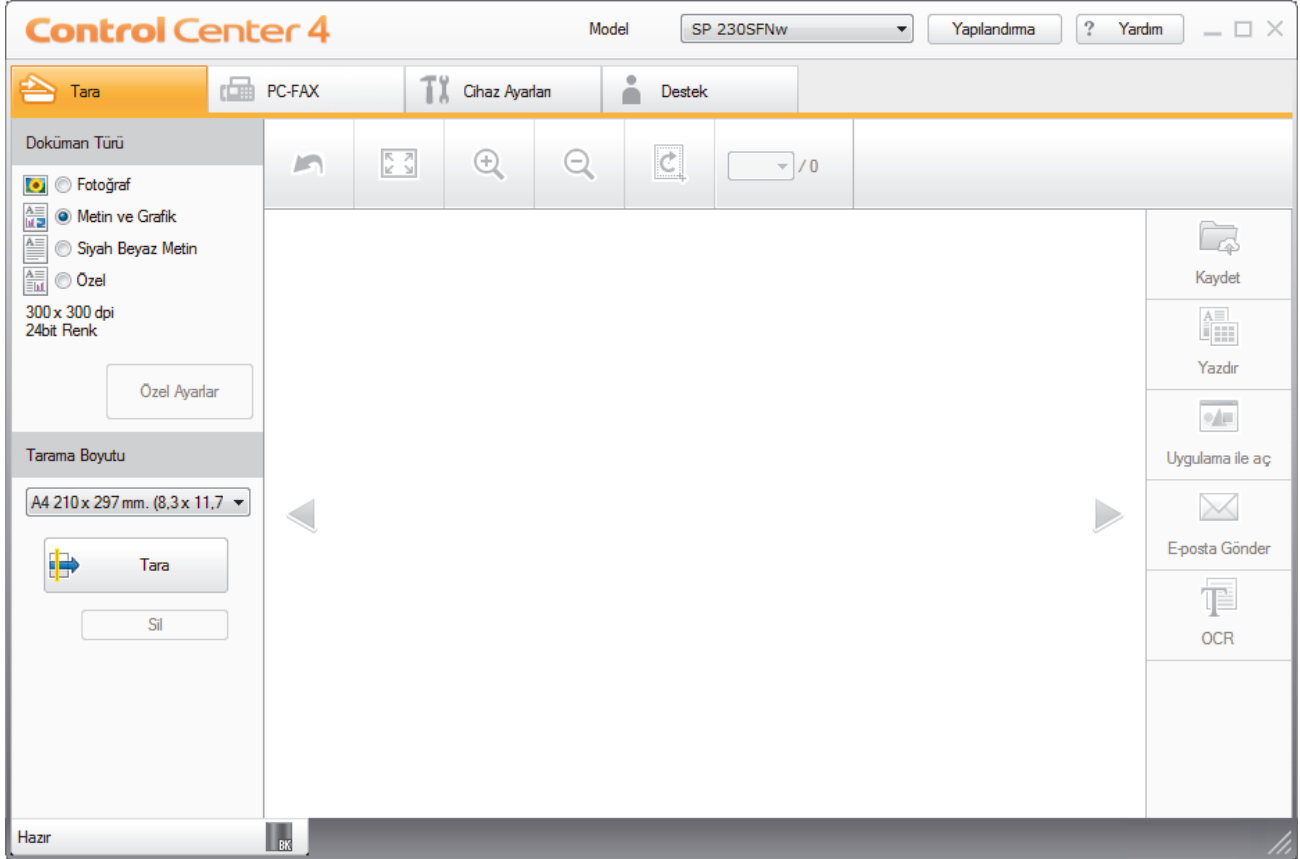
Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** ögesini seçin.
5. Gerekirse, belgenin **Tarama Boyutu** ögesini değiştirin.
6.  (**Tara**) ögesini tıklatın.

Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.

7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. Gerekirse taranan görüntüyü kırpın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Taranan verileri kaydetmek için  (**Kaydet**) ögesini tıklatın.
- Taranan verileri yazdırmak için  (**Yazdır**) ögesini tıklatın.
- Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için  (**Uygulama ile aç**) ögesini tıklatın.
- Taranan verileri bir e-postaya eklemek için  (**E-posta Gönder**) ögesini tıklatın.
- Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için  (**OCR**) ögesini tıklatın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)



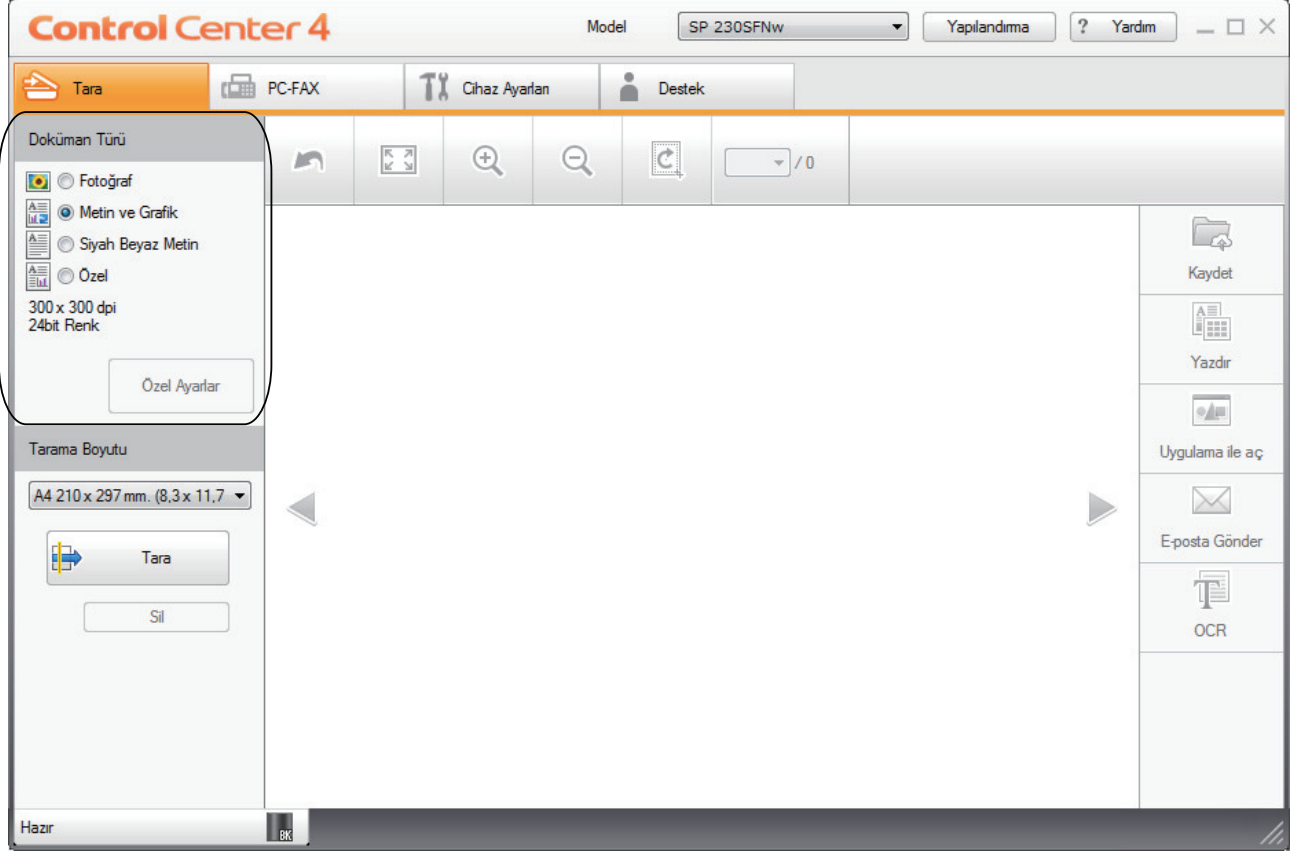
İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows®)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows®)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows®)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows®)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®)

- Taramak istediğiniz orijinalle eşleşen **Doküman Türü** seçeneğini seçin.



Seçenek	Açıklama
Fotoğraf	600 x 600 dpi 24bit Renk
Metin ve Grafik	300 x 300 dpi 24bit Renk
Siyah Beyaz Metin	200 x 200 dpi Siyah Beyaz
Özel	300 x 300 dpi (varsayılan olarak 24bit Renk) Özel Ayarlar düğmesinden istediğiniz tarama ayarlarını seçin.

✓ İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)
 - Özel Tarama Ayarları (Windows®)

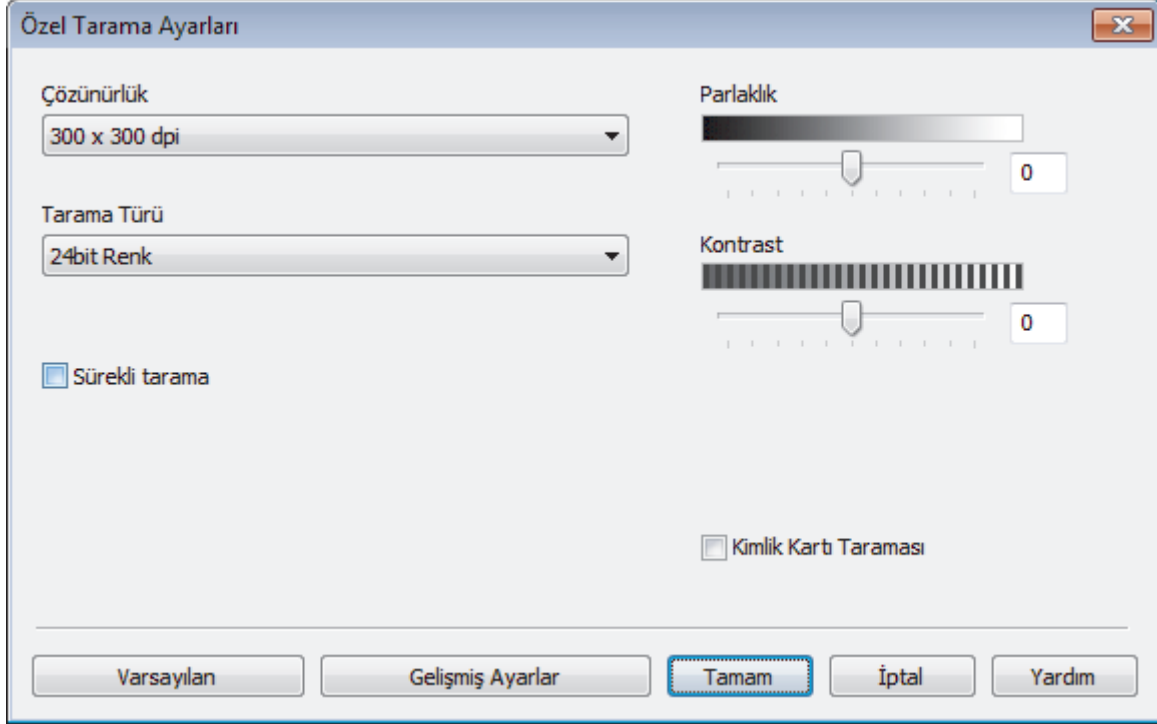
■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®) > Özel Tarama Ayarları (Windows®)

Özel Tarama Ayarları (Windows®)

Gelişmiş tarama ayarlarını değiştirmek için **Doküman Türü** listesinde **Özel** öğesini seçin.

- **Özel** öğesini seçin ve sonra **Özel Ayarlar** düğmesini tıklayın.

Özel Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.



Aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz:

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Oto**
Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.
- **Siyah Beyaz**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Renk**
En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**
 - **Arkaplan Rengini Kaldır**

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.
- **Resmi Döndür**

Taranan görüntüyü döndürün.
- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.
- **Görüntü Tarama Sonuçları**

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.
- **ADF Oto Eğ. Düz.**

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.



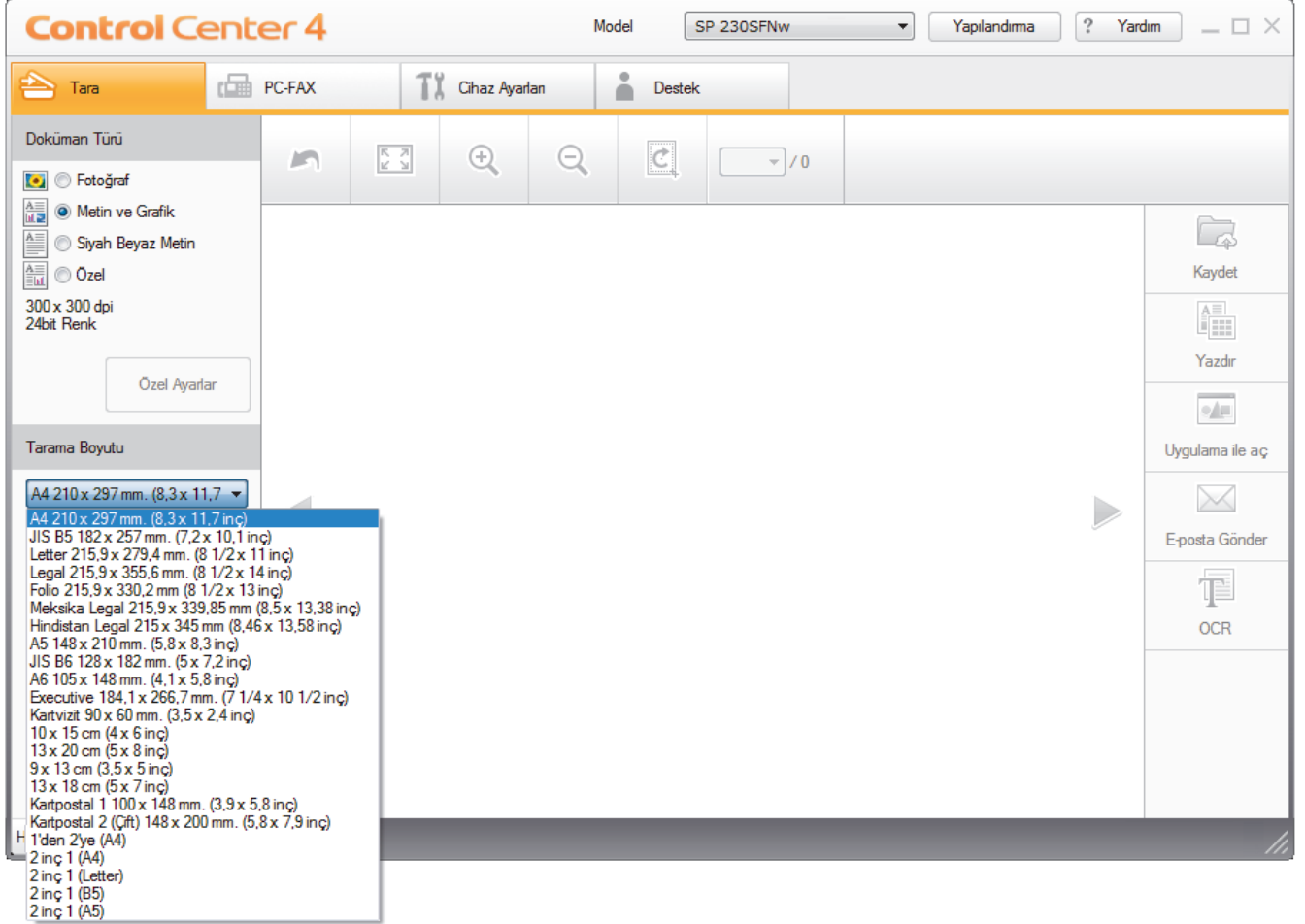
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows®)

Daha yüksek tarama hızları için **Tarama Boyutu** açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.



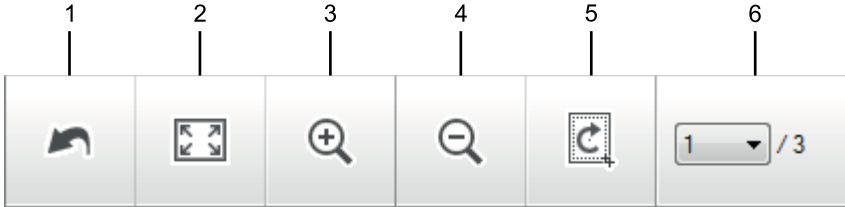
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows®)

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğundaki kırpma aracı taranan görüntünüzden istenmeyen alanları kırpmanızı sağlar. Kırılacak görüntüyü görüntülemeye yardımcı olmak için **Yakınlaştır** ve **Uzaklaştır** araçlarını kullanın.

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğu



1. Yeniden Başlat

Seçili görüntüye uygulanan tüm düzenlemeleri iptal eder. Düzenlenen görüntü orijinal durumuna döner.

2. Pencereye Sığdır

Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü görüntüler.

3. Yakınlaştır

Taranan görüntüde yakınlaştırır.

4. Uzaklaştır

Taranan görüntüde uzaklaştırır.

5. Kırp ve Düzenle

Görüntünün dış kısımlarını kaldırır. **Kırp ve Düzenle** düğmesini tıklatın ve sonra çerçeveyi, kırdıktan sonra saklamak istediğiniz alanı içerecek şekilde değiştirin.

6. Sayfa Sayacı

Görüntüleyicide geçerli olarak gösterilen taranan sayfanın sayfa numarasını gösterir. Farklı bir sayfa görüntülemek için, açılır sayfa numarası listesinden istenen sayfa numarasını seçin.

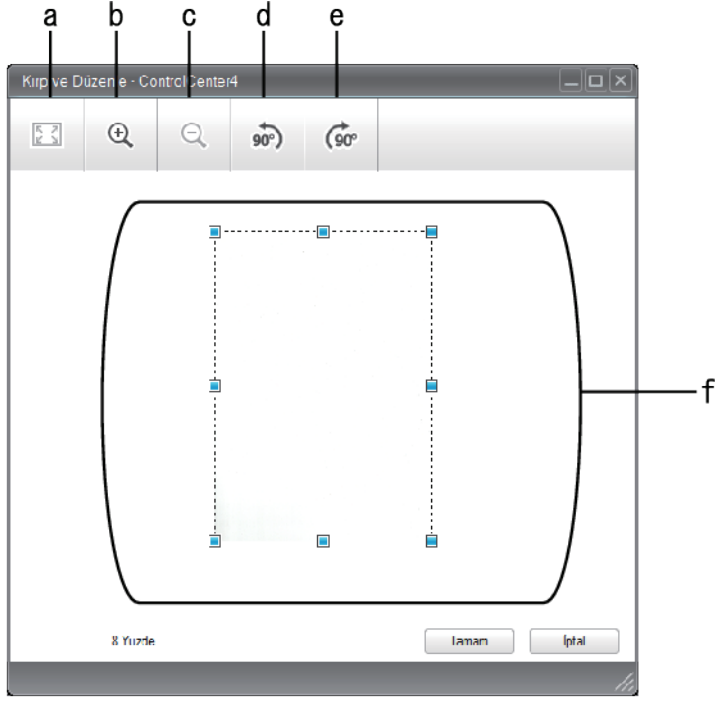


Birden fazla sayfa taradıysanız, önizleme penceresinde sol veya sağ ok düğmelerini tıklatarak sonraki veya önceki taranan sayfayı görebilirsiniz.

1. Bir belgeyi tarayın.

2. Taranan görüntüyü düzenlemek için  (**Kırp ve Düzenle**) öğesini tıklayın.

Kırp ve Düzenle - ControlCenter4 penceresi görünür.



- Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü genişletir.
 - Görüntüde yakınlaştırır.
 - Görüntüde uzaklaştırır.
 - Görüntüyü saatin tersi yönünde 90 derece döndürür.
 - Görüntüyü saat yönünde 90 derece döndürür.
 - Çerçeveyi kırılacak alana ayarlamak için tıklatıp sürükleyin.
3. **Tamam** ögesini tıklatın.
Görüntülenen görüntü görüntüleyicide görünür.



İlgili bilgiler

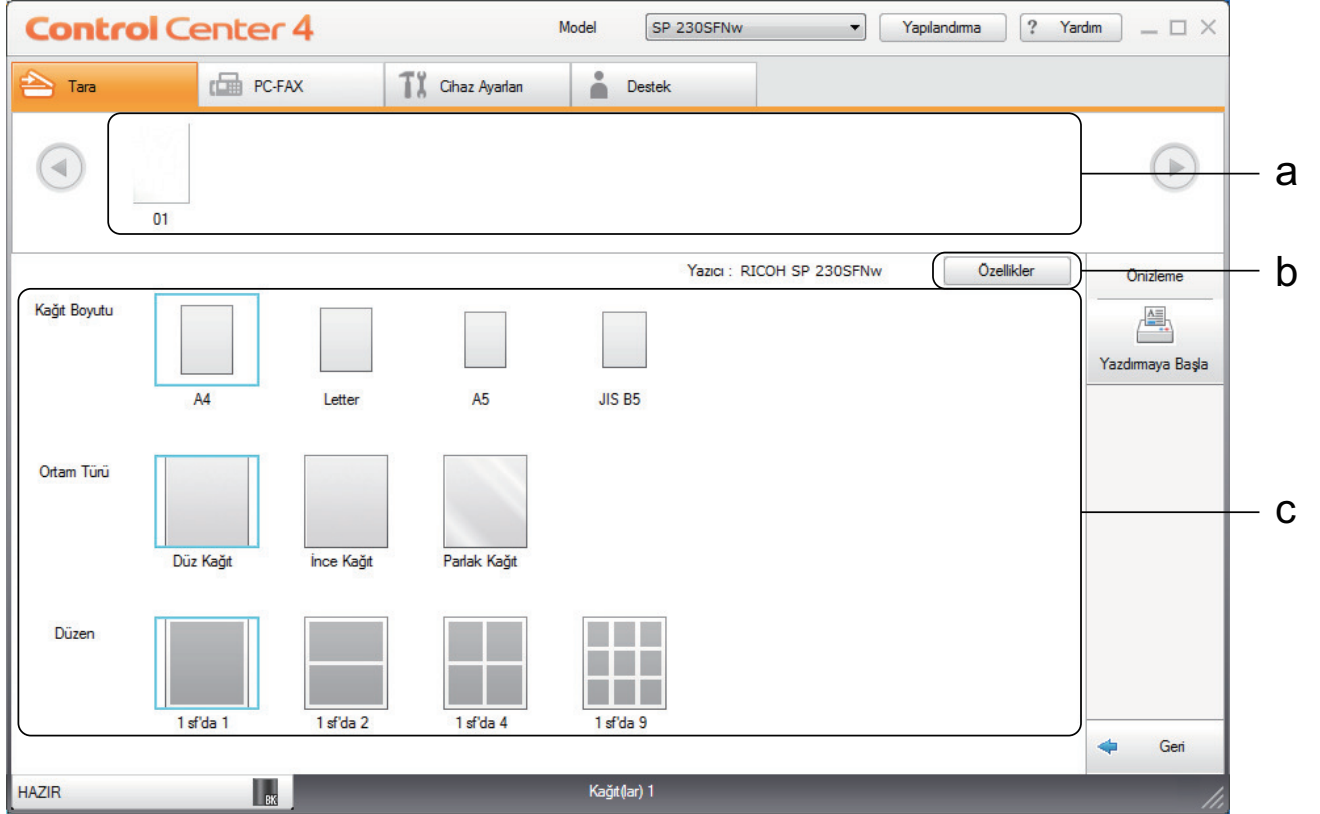
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows®)

Makinenize bir belge tarayın ve ardından ControlCenter4'te var olan yazıcı sunucusu özelliklerini kullanarak kopyaları yazdırın.

1. Bir belgeyi tarayın.
2. **Yazdır** ögesini tıklayın.



- a. Geçerli olarak hangi görüntülerin seçili olduğunu gösterir.
 - b. Belirli yazıcı ayarlarını değiştirmek için **Özellikler** düğmesini tıklayın.
 - c. **Kağıt Boyutu**, **Ortam Türü** ve **Düzen** seçeneklerini seçin. Geçerli ayarlar, mavi bir kare içine alınır.
3. Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve sonra **Yazdırmaya Başla** düğmesini tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

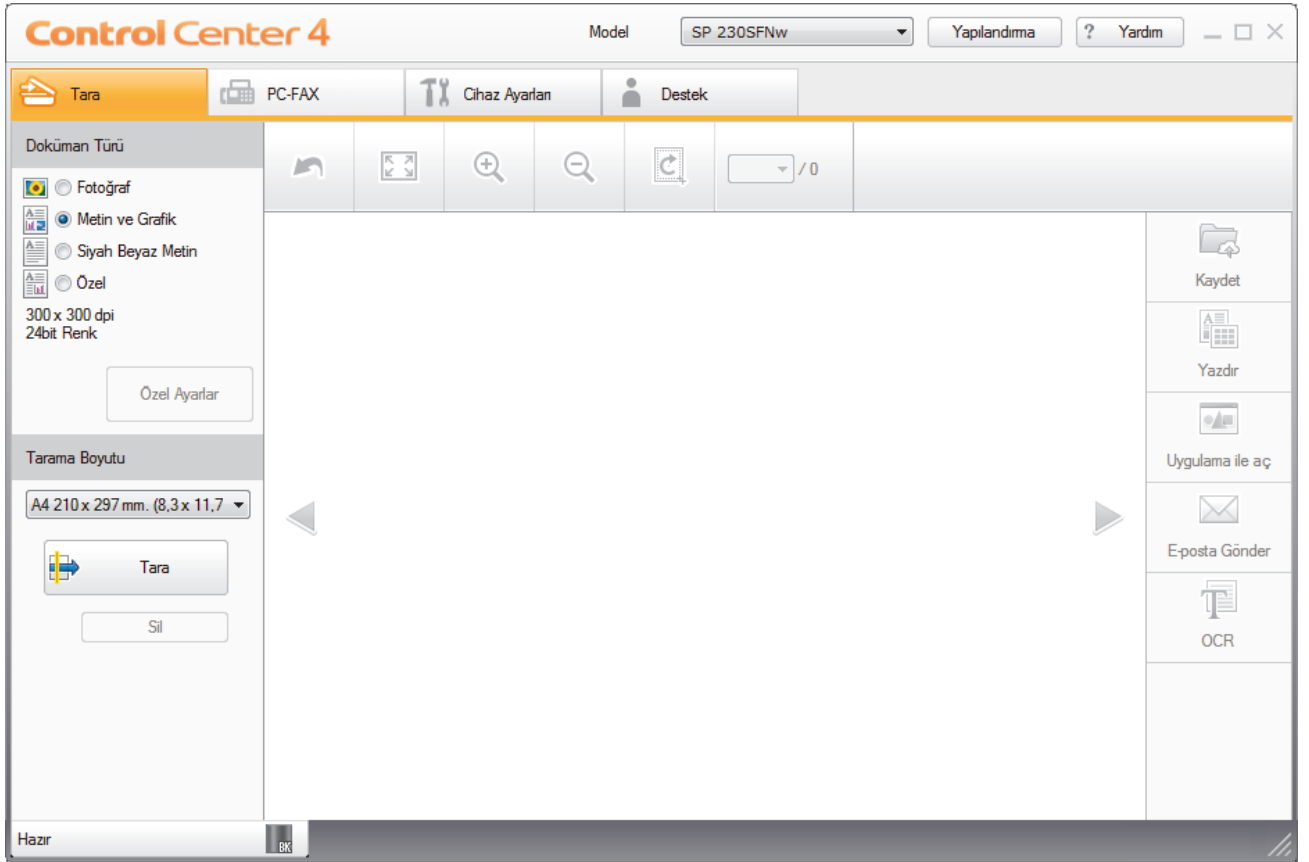
■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows®)

Uygulama ile aç düğmesi bir görüntüyü düzenleme için doğrudan grafik uygulamanıza taramanızı sağlar.

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** ögesini seçin.
5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
6.  (**Tara**) ögesini tıklatın.
Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. Gerekirse taranan görüntüyü kırpın.
9. **Uygulama ile aç** düğmesini tıklatın.
10. Uygulamayı açılır listeden seçin ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.

✓ İlgili bilgiler

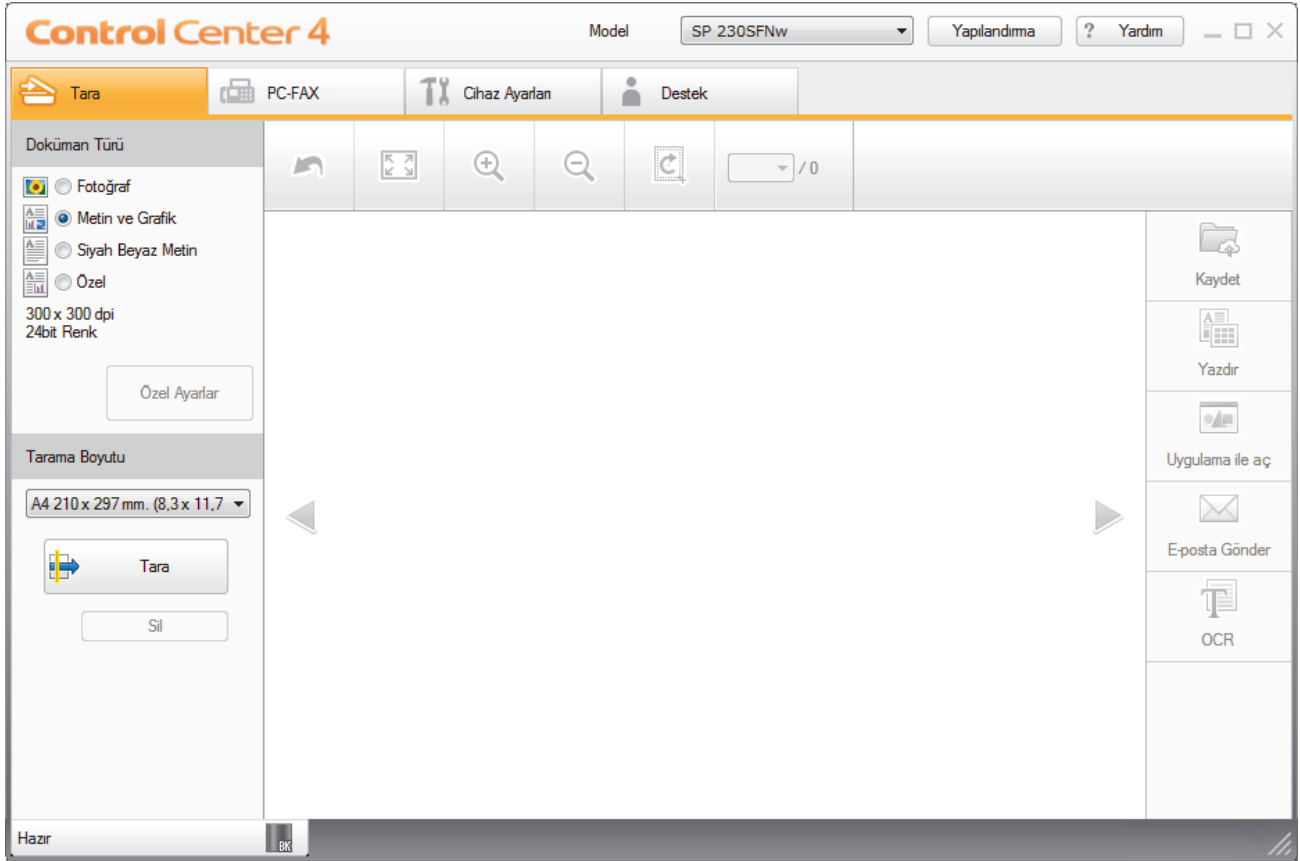
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** öğesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** öğesini seçin.
5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
6.  (**Tara**) öğesini tıklatın.
Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. **Kaydet** öğesini tıklatın.
Kaydet iletişim kutusu görünür.
9. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.



Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** ögesini seçin,  ögesini tıklayın ve sonra şifreyi yazın.

10. Dosya adını değiştirmek için, gerekirse **Değiştir** düğmesini tıklayın.
11. Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.
12. **Tamam** ögesini tıklayın.

Taranan belge PDF olarak hedef klasöre kaydedilir.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar (Windows®)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Uygulama ile aç	OCR	E-posta Gönder	Kaydet
Dosya Türü	-	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili	-	Evet	-	-
Dosya Adı	-	-	-	Evet
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	-	-	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

E-posta Gönder ve Kaydet için

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Yüksek Sıkıştırırmalı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Yüksek Sıkıştırırmalı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10 için ve XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)

OCR için

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Metin (*.txt)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini taranan belgenin metninin diliyle eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının örneğini değiştirmek için **Değiştir** öğesini tıklayın.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Özel Ayarlar

Özel seçeneğini seçin, **Özel Ayarlar** düğmesini tıklayın ve sonra ayarları değiştirin.

Tarama Boyutu

Tarama Boyutu açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
-

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

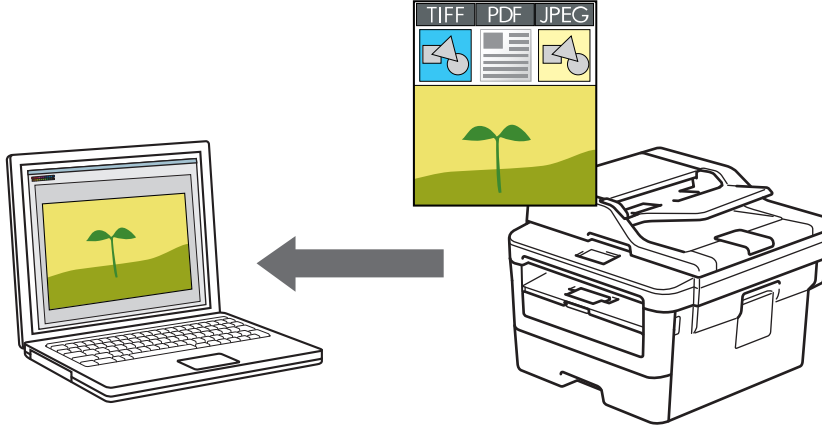
ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows®)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows®)

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.

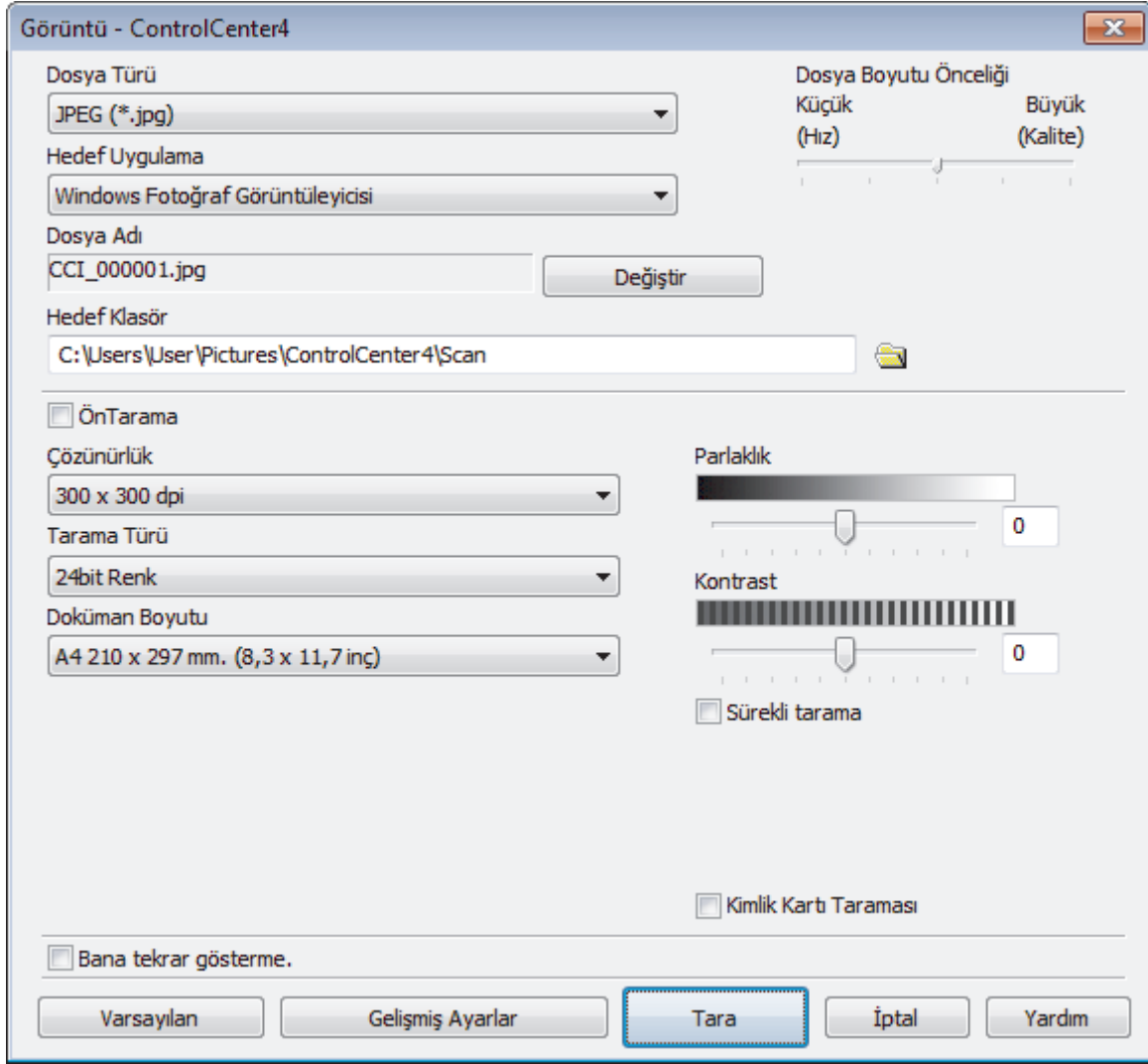


ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde **cc4** (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Görüntü** düğmesini tıklatın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.



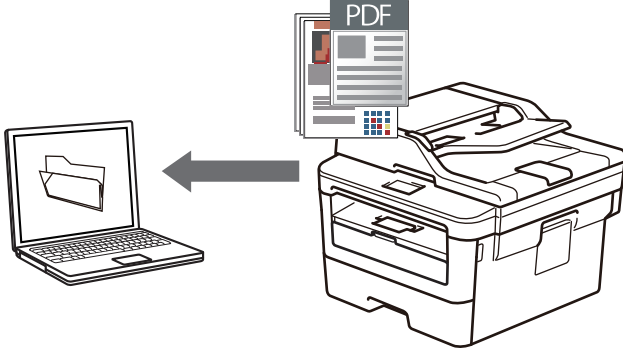
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)

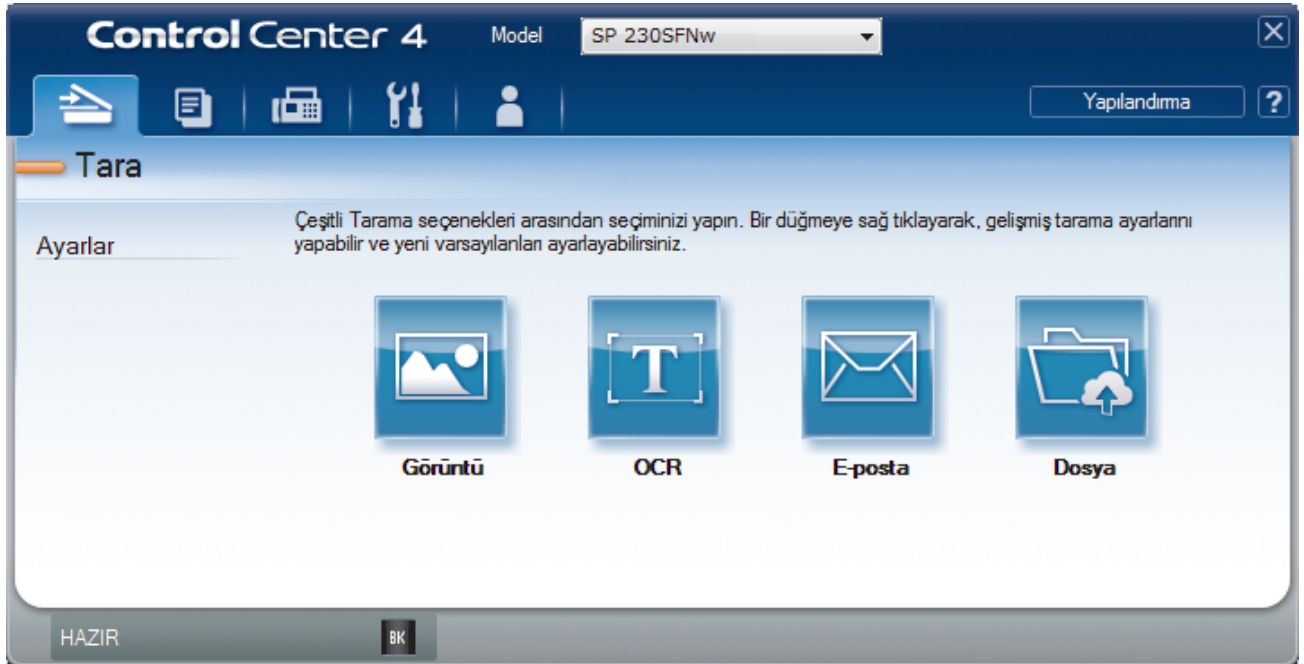
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklayın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.
3. **Tara** sekmesini tıklayın.



4. **Dosya** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

5. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.



Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** öğesini seçin,  öğesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

6. Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

7. Gerekirse dosya biçimi, dosya adı, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

8. **Tara** öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Dosya seçtiğiniz klasöre kaydedilir.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows®)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows®)

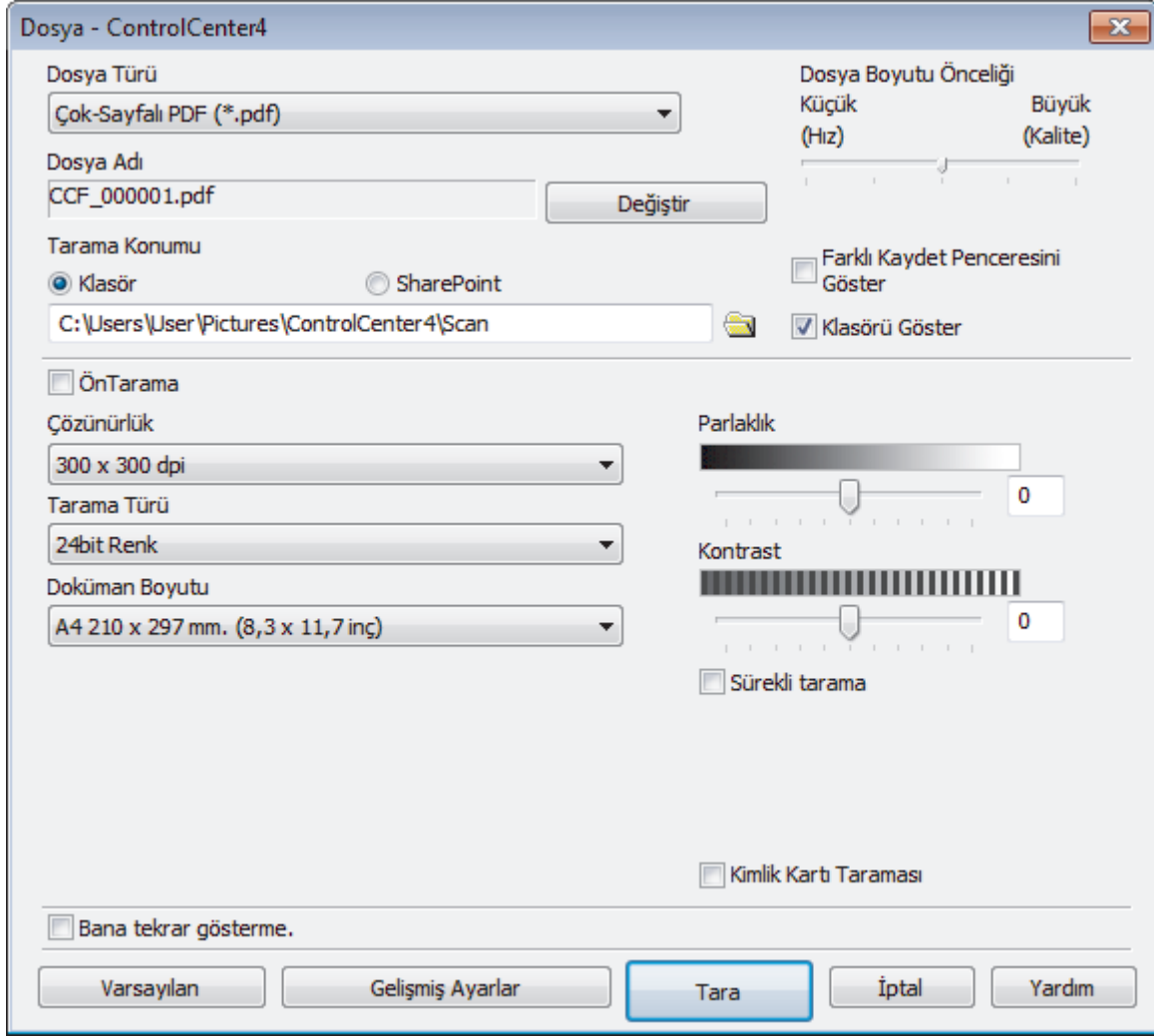
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Tarayıcı camına bir Kimlik kartı yerleştirin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Dosya** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **Kimlik Kartı Taraması** onay kutusunu seçin.

Talimat iletişim kutusu görünür.

6. Ekrandaki talimatları okuyun ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, tarama konumu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

8. **Tara** öğesini tıklatın.

Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.

9. Makine bir tarafı taradıktan sonra, kimlik kartının arkasını çevirin ve sonra diğer tarafı taramak için **Devam** öğesini tıklatın.

10. **Bitti** öğesini tıklatın.

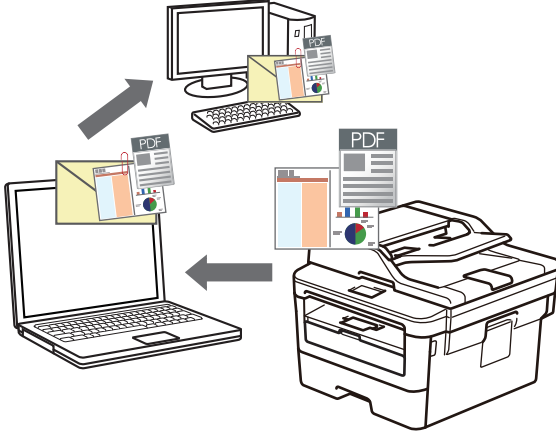


İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows®)

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.

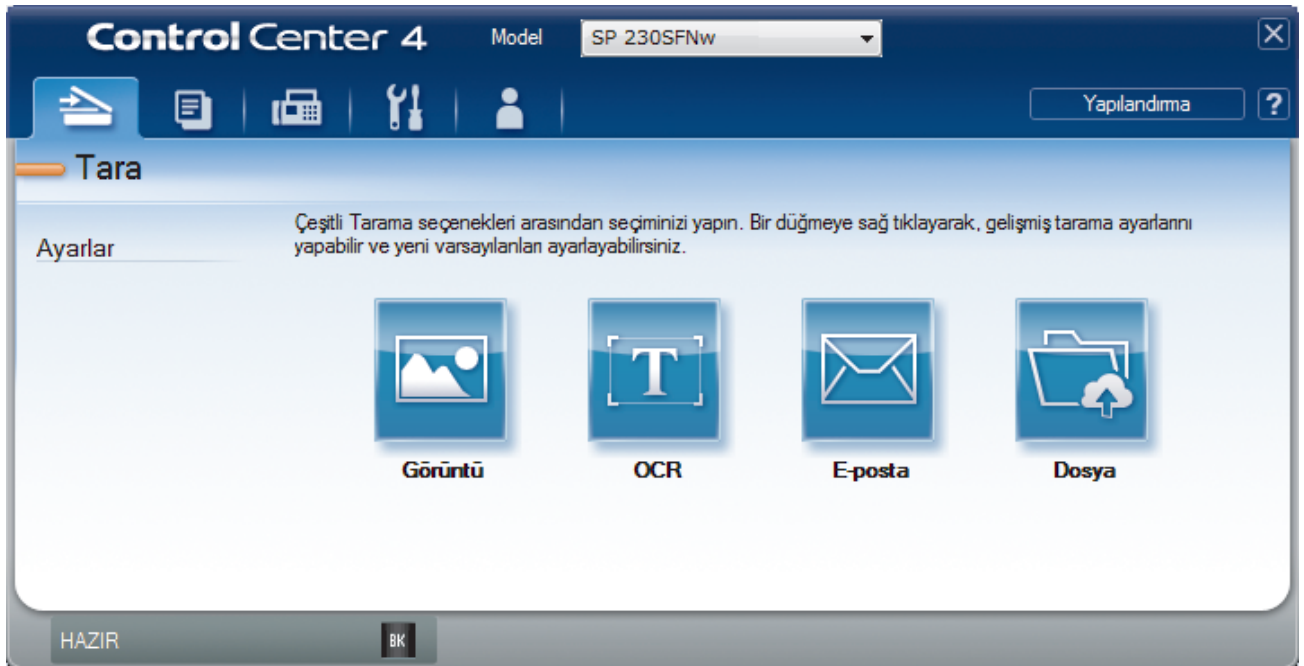


- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.



Makine, varsayılan e-posta istemcinize tarar.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **E-posta** düğmesini tıklatın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

E-posta - ControlCenter4

Dosya Türü
Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)

Dosya Boyutu Önceliği
Küçük (Hız) Büyük (Kalite)

Dosya Adı
CCE_000001.pdf Değiştir

Hedef Klasör
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Email

☐ ÖnTarama

Çözünürlük
200 x 200 dpi

Tarama Türü
24bit Renk

Doküman Boyutu
A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)

Parlaklık
0

Kontrast
0

☐ Sürekli tarama

☐ Kimlik Kartı Taraması

☐ Bana tekrar gösterme.

Varsayılan Gelişmiş Ayarlar Tara İptal Yardım

5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklayın.

Makine taramaya başlar. Varsayılan e-posta uygulamanız açılır ve taranan görüntü yeni, boş bir e-posta mesajına eklenir.



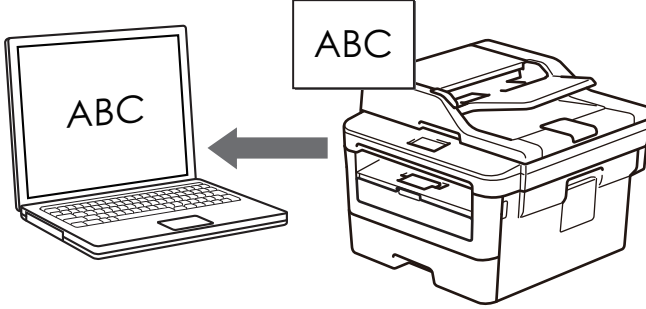
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows®)

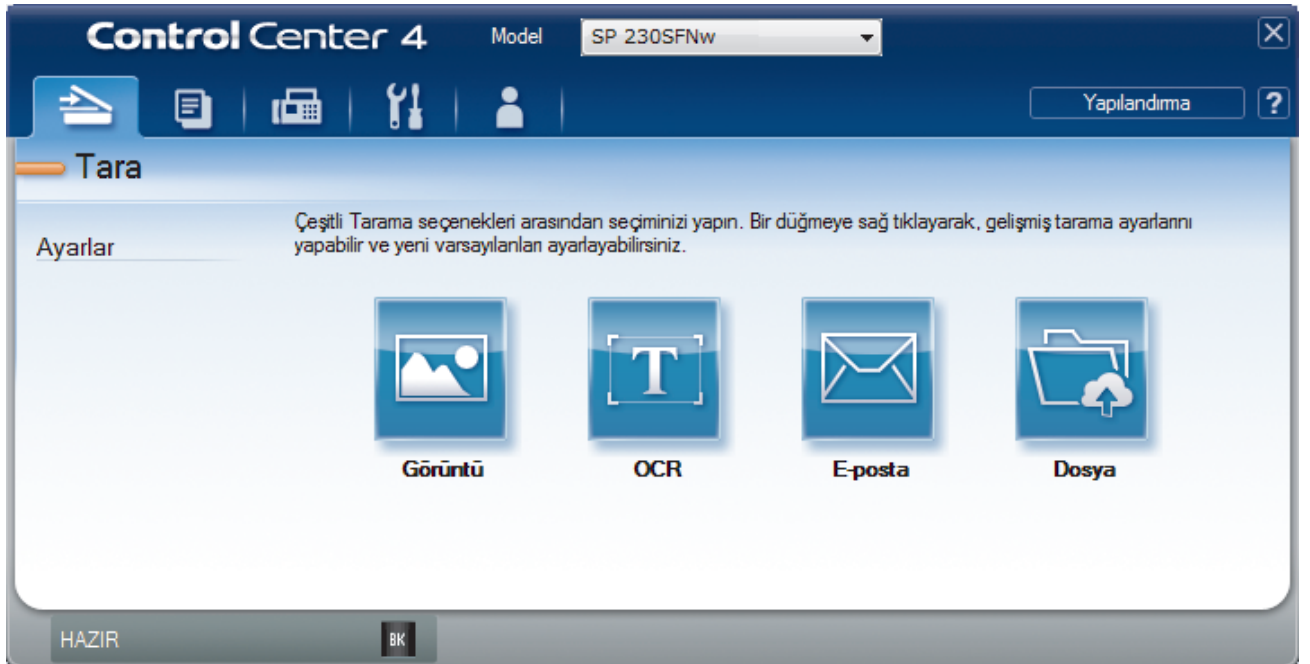
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows®)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **OCR** düğmesini tıklatın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

OCR - ControlCenter4

Dosya Türü: Metin (*.txt) OCR Dili: Türkçe

Hedef Uygulama: Not Defteri

Dosya Adı: CCO_000001.txt Değiştir

Hedef Klasör: C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\OCR

☐ ÖnTarama

Çözünürlük: 300 x 300 dpi

Tarama Türü: Siyah Beyaz

Doküman Boyutu: A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)

Parlaklık: 0

Kontrast: 0

☐ Sürekli tarama

☐ Kimlik Kartı Taraması

☐ Bana tekrar gösterme.

Varsayılan Gelişmiş Ayarlar Tara İptal Yardım

5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklatın.

Makine belgeyi tarar, onu düzenlenebilir metne çevirir ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar (Windows®)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	OCR	E-posta	Dosya
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Konumu ya da Hedef Klasör	Evet	Evet	Evet	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Farklı Kaydet Penceresini Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
ÖnTarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Sürekli tarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Görüntü, E-posta ve Dosya İçin

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Yüksek Sıkıştırımlı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Yüksek Sıkıştırımlı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10 için ve XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)

E-posta ve Dosya için

OCR için

- HTML 3.2 (*.htm)
- HTML 4.0 (*.htm)
- Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)
- RTF Word 2000 (*.rtf)
- WordPad (*.rtf)
- WordPerfect 9, 10 (*.wpd)
- Metin (*.txt)
- Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için **Değiştir** ögesini tıklayın.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Hedef Klasör

Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

ÖnTarama

Görüntünüzü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırmak için **ÖnTarama** ögesini seçin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

• Oto

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

• Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

• Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **Gerçek Gri**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Renk**

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** ögesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**
 - **Arkaplan Rengini Kaldır**

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- **Resmi Döndür**

Taranan görüntüyü döndürün.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

- **ADF Oto Eğ. Düz.**

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama

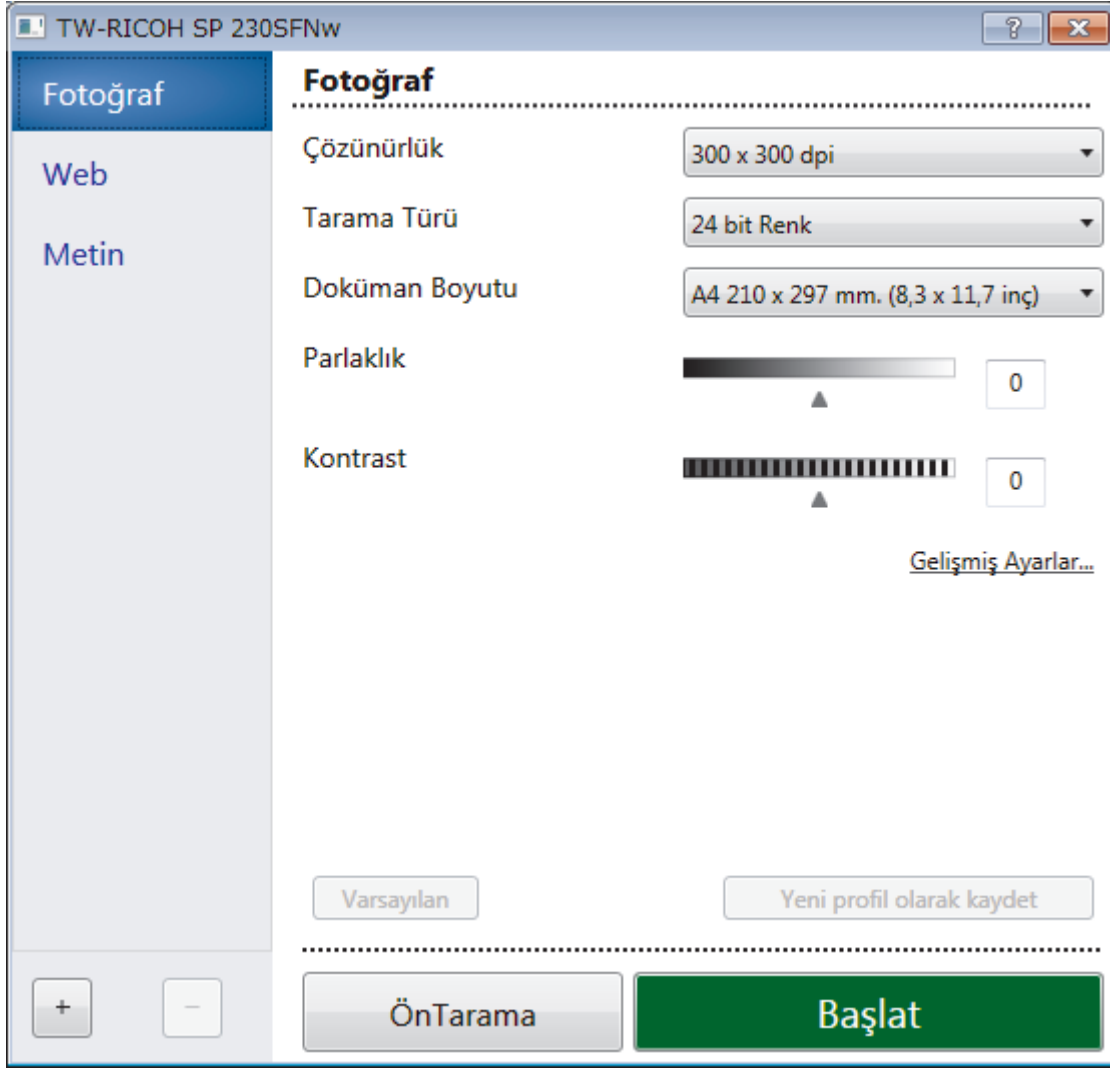
Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını tarama için kullanabilirsiniz.

- Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını yüklemek için kurulum diskini başlatın, **Kur** bölümünde **Ek Yazılım** öğesini tıklayın.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10'u destekler.
- Her uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılı talimatlar için, uygulamanın **Yardım** menüsünü tıklayın ve sonra **Yardım** şeridindeki **Baslarken Kılavuzu** öğesini tıklayın.



Bu adımlardaki tarama talimatları PaperPort™ 14SE içindir. Diğer Windows® uygulamaları için adımlar benzerdir. PaperPort™ 14SE, hem TWAIN hem de Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini destekler; bu adımlarda TWAIN sürücüsü (önerilir) kullanılır.

1. Belgenizi yükleyin.
2. PaperPort™ 14SE'yi başlatın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows® 7
Bilgisayarınızı kullanarak,  (**Başlat**) > **Tüm Programlar** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** öğesini tıklayın.
 - Windows® 8.1
 (**PaperPort**) öğesini tıklayın.
 - Windows® 10
 **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** öğesini tıklayın.
3. **Desktop (Masaüstü)** menüsünü tıklayın ve sonra **Scan Settings (Tarama Ayarları)** şeridinde **Desktop (Masaüstü)** öğesini tıklayın.
Ekranın sol tarafında **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya Al)** paneli görünür.
4. Mevcut Tarayıcılar listesinden **TWAIN: TW-RICOH SP 230SFNw** veya **TWAIN: TW-RICOH SP 230SFNw LAN** seçin. Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü kullanmak için, önceki "Windows Image Acquisition (WIA)" olan sürücüyü seçin.
5. **Display scanner dialog box (Tarayıcı iletişim kutusunu göster)** panelinde **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya Al)** onay kutusunu seçin.
6. **Scan (Tara)** öğesini tıklayın.
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görünür.



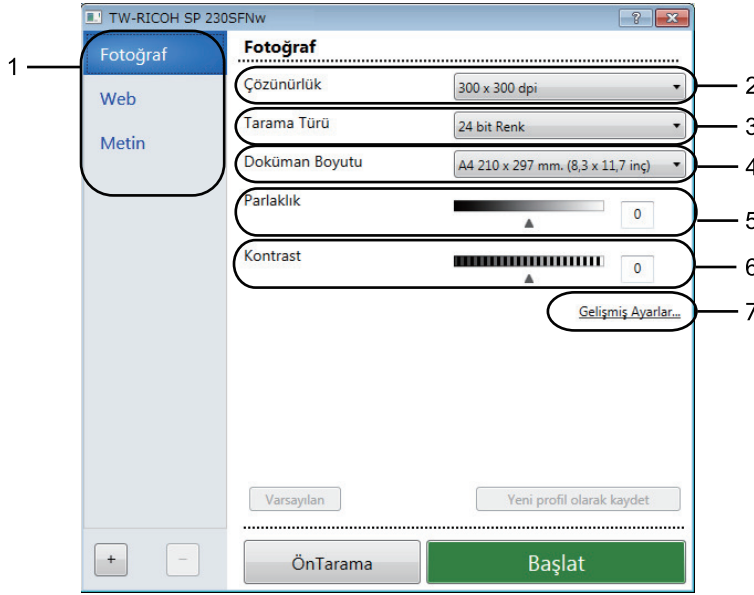
7. Gerekirse Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki ayarları yapın.
8. **Doküman Boyutu** açılır listesini tıklatın ve sonra belgenizin boyutunu seçin.
9. Görüntüyü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırpma istiyorsanız, **ÖnTarama** öğesini tıklatın.
10. **Başlat** öğesini tıklatın.
Makine taramaya başlar.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®)
- TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows®)

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows®)



- Öge adı ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişeceğini unutmayın.
- **Kontrast** seçeneği yalnızca **Tarama Türü** ayarlarından , **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçeneği seçildiğinde kullanılabilir.

1. Tara

Taramak istediğiniz belgenin türüne göre **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** seçeneğini seçin.

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
Fotoğraf	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	24 bit Renk
Web	Taranan görüntüyü web sayfalarına eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	24 bit Renk
Metin	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	Siyah Beyaz

2. Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

3. Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Siyah Beyaz**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli gri görüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24 bit Renk**
En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

4. Doküman Boyutu

Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

Özel öğesini seçerseniz, doküman boyutunu belirleyebileceğiniz **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu belirir.

5. Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

6. Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek arttırın veya azaltın. Arttırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

7. Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

• Sayfa

- Otomatik Eğrilik Düzeltme

Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.

- Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

• Geliştirme

- Arkaplan İşleme

• Arkaya Akma / Desen Kaldır

Sayfa arkasına akma olmasını önleyin.

• Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- Renk Damlası

Taranan görüntüden çıkarmak için bir renk seçin.

- Kalın Format

Kalın yaparak orijinal karakterleri vurgulayın.

- Bulanık Karakter Düzeltme

Daha rahat okunmasını sağlamak için eksik veya tamamlanmamış orijinal karakterleri düzeltin.

- Kenar Vurgulama

Orijinal karakterleri keskinleştirin.

- **Gürültüyü azalt**

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Gürültüyü azalt** seçeneği, **24 bit Renk** seçeneğini ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlüğünü seçerken kullanılabilir.

- **Kağıt Yönetimi**

- **Kenar Doldurma**

Seçilen rengi ve aralığı kullanarak taranan görüntünün dört yanındaki kenarları doldurun.

- **Sürekli tarama**

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.



İlgili bilgiler

- [Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama](#)
-

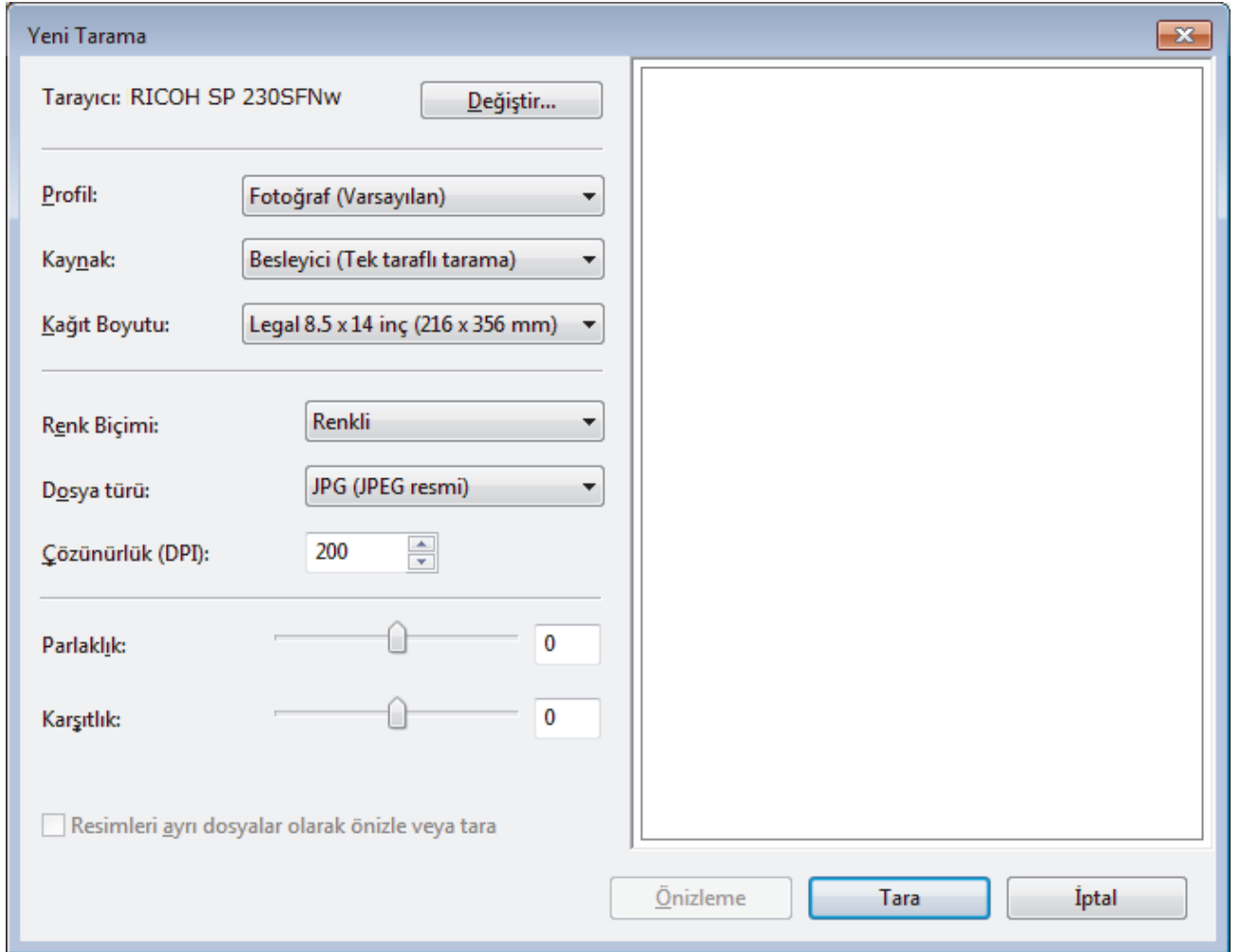
Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

Windows® Faks ve Tarama uygulaması tarama için kullanabileceğiniz başka bir seçenektir.

- Windows® Faks ve Tarama Windows Image Acquisition (WIA) tarayıcı sürücüsünü kullanır.
- Belgeyi ön taramadan önce bir sayfanın bir bölümünü kırmak istiyorsanız tarayıcı camını (düzyataklı adı da verilir) kullanarak taramanız gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Windows® Faks ve Tarama'yı başlatın.
3. **Dosya > Yeni > Tara** ögesine tıklayın.
4. Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
5. **Al** veya **Tamam** ögesini tıklatın.

Yeni Tarama iletişim kutusu görünür.



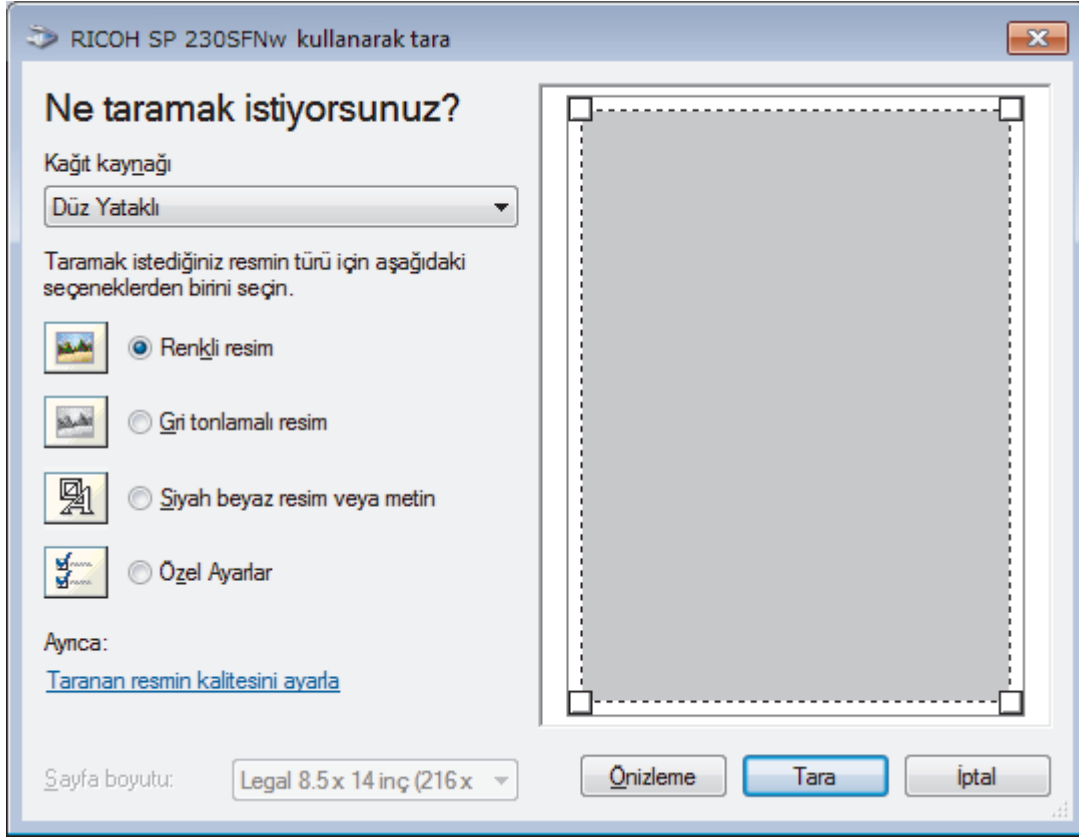
6. Gerekirse Tarayıcı Ayarları iletişim kutusundaki ayarları yapın.
Tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi olarak ayarlanabilir. Daha yüksek çözünürlüklerde taramak istiyorsanız, **RICOH Utilities** ögesinin **Tarayıcı Yardımcı Programı** yazılımını kullanın.
7. **Tara** ögesine tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.

✓ İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®)

-
- Windows Image Acquisition (WIA) Sürücü Ayarları (Windows®)
-

Windows Image Acquisition (WIA) Sürücü Ayarları (Windows®)



Kağıt kaynağı

Açılır listeden **Belge Besleyici** veya **Düz Yataklı** öğesini seçin.

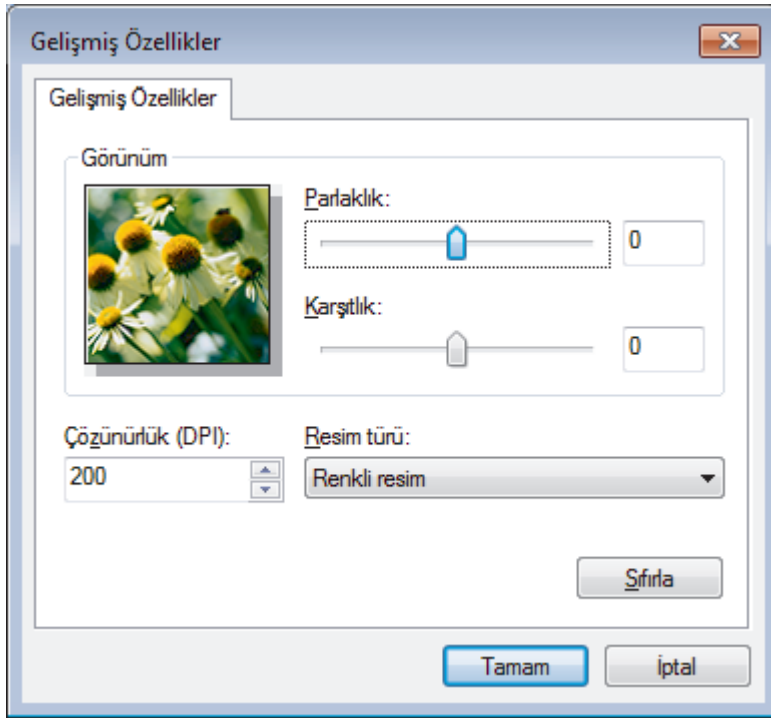
Resim Türü (Görüntü Türü)

Taramak istediğiniz belge türü için **Renkli resim**, **Gri tonlamalı resim**, **Siyah beyaz resim veya metin** veya **Özel Ayarlar** öğesini seçin.

Gelişmiş ayarları değiştirmek için, **Taranan resmin kalitesini ayarla** bağlantısını tıklayın.

Kağıt boyutu

Sayfa boyutu seçeneği **Belge Besleyici** öğesini **Kağıt kaynağı** seçeneği olarak seçerseniz kullanılabilir.



Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

Karşıtlık

Karşıtlık düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Çözünürlük (DPI)

Çözünürlük (DPI) listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.



İlgili bilgiler

- [Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)

Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

Mac'inizi, makinenizde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Tarafımızca sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullandığınız tarama uygulamasını kullanın.

- [iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama](#)

iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac)

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **RICOH** ögesini tıkklatın ve sonra iPrint&Scan simgesini çift tıkklatın.
iPrint&Scan ekranı görünür.
2. Makineniz seçilmemişse **Makinenizi Seçin** düğmesini tıkklatın ve sonra makinenizi seçmek için ekran talimatlarını izleyin.
3. **Tara** simgesini tıkklatın ve sonra belgelerinizi taramak için ekran talimatlarını izleyin.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)

Related Topics

- [Mac için iPrint&Scan](#)
- [Tarama Düğmesi Ayarlarını iPrint&Scan'den \(Mac\) Değıştirme](#)

TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

Ayrıca TWAIN uyumlu uygulamalar da kullanabilirsiniz. Tarama prosedürleri hakkında daha fazla bilgi için, uygulamanızın kılavuzuna bakın.

TWAIN Sürücüsünü kullanmak için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin ve **Tarayıcı Sürücüsü** ögesini indirin.

1. Grafik uygulamanızı başlatın ve ardından tarama işlemini seçin.
Tarayıcı ayarları iletişim kutusu görünür.

SP 230SFNw

Resolution: 200 x 200 dpi

Scan Type: 24bit Color

Document Size: A4 210 x 297 mm

Width: 210 Unit: ☒ mm ☐ inch

Height: 297

Adjust Image...

Rotate Image: Off

Scanning Area

? Default Cancel Start PreScan

2. Gerekirse, **Resolution (Çözünürlük)**, **Scan Type (Tarama Türü)** veya **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** gibi tarama ayarlarını değiştirin.
3. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra belge boyutunuzu seçin.
4. Taramadan önce görüntünüzün önizlemesini yapmak ve istenmeyen kısımları kırmak istiyorsanız **PreScan (Önceden Tara)** seçeneğini tıklatın.



- Bir belge boyutu seçtikten sonra, fare düğmesini basılı tutarak ve fare imlecini taramak istediğiniz bölüme sürükleyerek tarama alanını ayarlayın.

5. **Start (Başlat)** ögesine tıklayın.
Makine taramaya başlar.

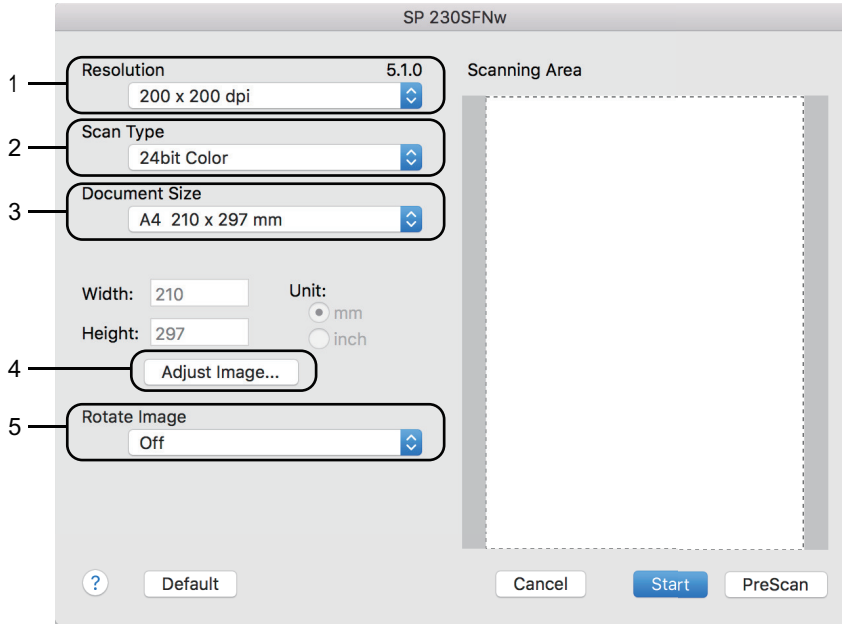


İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)

-
- [TWAIN Sürücüsü Ayarları \(Mac\)](#)
-

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)



- Öge adları ve atanabilir değerler makineye bağlı olarak değişir.
- **Contrast (Karşıtlık)** ayarı **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))** seçeneklerinden yalnızca **True Gray (Gerçek Gri)**, **24bit Color (24 bit Renk)** veya **Scan Type (Tarama Türü)** seçildiğinde kullanılabilir.

1. Resolution (Çözünürlük)

Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

2. Scan Type (Tarama Türü)

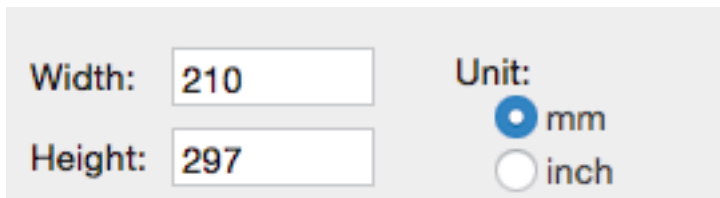
Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Black & White (Siyah Beyaz)**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **True Gray (Gerçek Gri)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Color (24 bit Renk)**
En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

3. Document Size (Belge Boyutu)

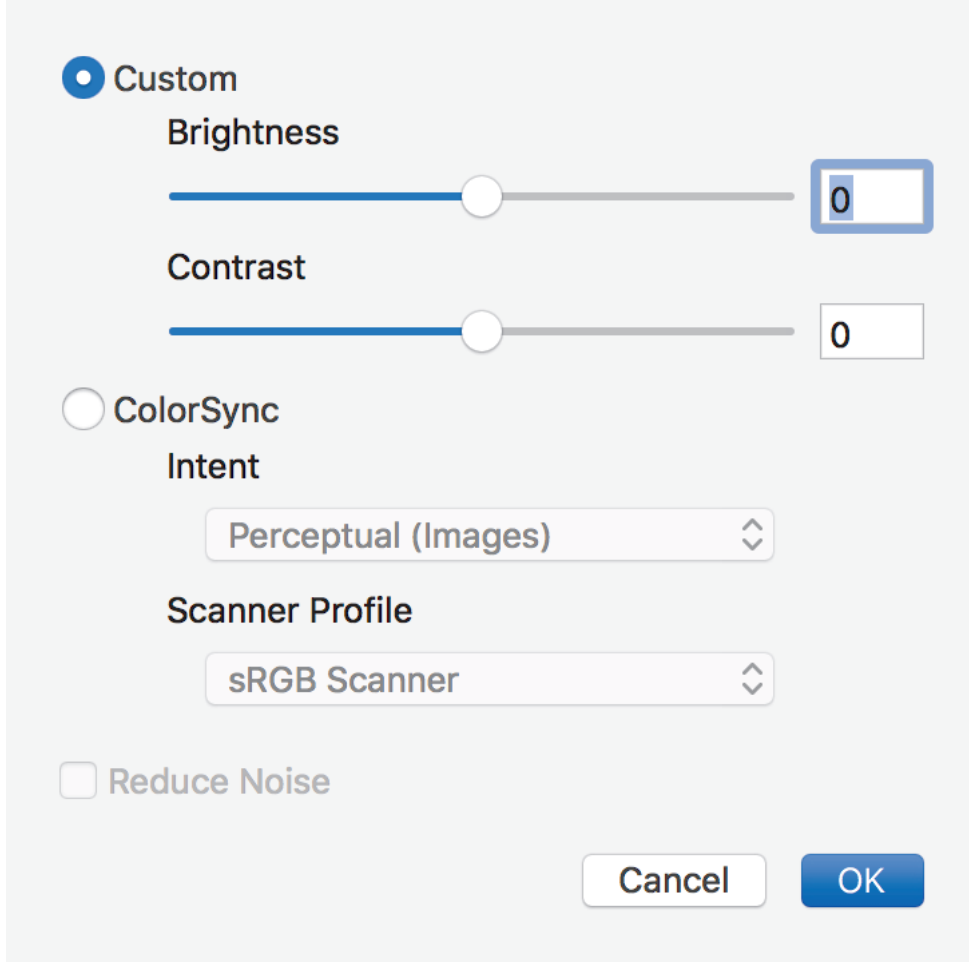
Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

- **Custom (Özel)** ögesini seçerseniz, doküman boyutunu belirtebilirsiniz.



4. Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)

Diğer görüntü kalitelerini ayarlamak için **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** düğmesini tıklatın.

The image shows a software dialog box titled "Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)". It has a light gray background. At the top, there is a radio button labeled "Custom" which is selected. Below it are two sliders: "Brightness" and "Contrast". Each slider has a blue track and a white knob. To the right of each slider is a small white box containing the number "0". Below the sliders, there is a radio button labeled "ColorSync" which is not selected. Under "ColorSync" is a label "Intent" followed by a dropdown menu showing "Perceptual (Images)". Below that is a label "Scanner Profile" followed by a dropdown menu showing "sRGB Scanner". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Reduce Noise" which is not checked. At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "OK".

Brightness (Parlaklık)

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık ayarı için kutuya bir değer de yazabilirsiniz.

Contrast (Karşıtlık)

Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Kontrastı ayarlamak için kutunun içine bir değer de yazabilirsiniz.

Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)** seçeneği **24bit Color (24 bit Renk)** seçeneği ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlükleri seçildiğinde kullanılabilir.

5. Rotate Image (Resmi Döndür)

Taranan görüntüyü döndürün.



İlgili bilgiler

- [TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak taraman veriler için bir dosya adı ayarlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklayın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)** menüsünü tıklayın.
4. Açılır listeden **File Name Style (Dosya Adı Stili)** ögesini seçin.
5. **File Name Style (Dosya Adı Stili)** alanına tarih ekleme seçeneğini seçtiyseniz, açılır listeden **Date (Tarih)** biçimini seçin.
6. **Time (Saat)** alanlarında, dosya adında saat bilgisini eklemek için **On (Açık)** ögesini seçin.
7. **Counter (Sayaç)** alanında, **Continuous (Sürekli)** veya **Reset after each job (Her işten sonra sıfırla)** ögesini seçin.



Reset after each job (Her işten sonra sıfırla) ögesini seçtiğinizde, dosya adları yinelenebilir.

8. Kullanıcı tanımlı bir dosya adı öneki oluşturmak istiyorsanız, her tarama işlevinin kullanıcı tanımlı alanlarında bir dosya adı yazın.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \ veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

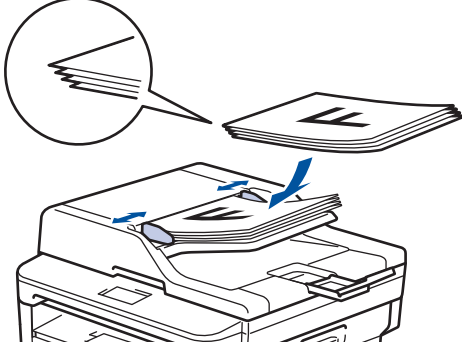
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

Kopyalama

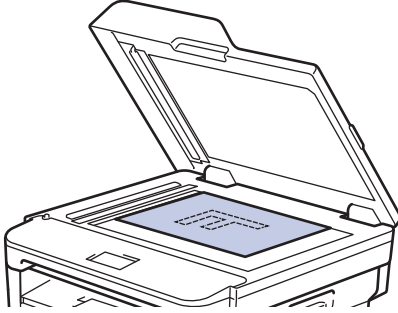
- Belge Kopyalama
- Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme
- Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma
- Kopyaları Sıralama
- Kimlik Kartı Kopyalama
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)
- Kopyalama Seçenekleri

Belge Kopyalama

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
(Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.



3.  (**COPY (Kopyalama)**) ögesine basın.
İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.
LCD şunu görüntüler:

Yığılın Kopya.:01
100%■■■■ Auto

4. **Başlat** ögesine basın.

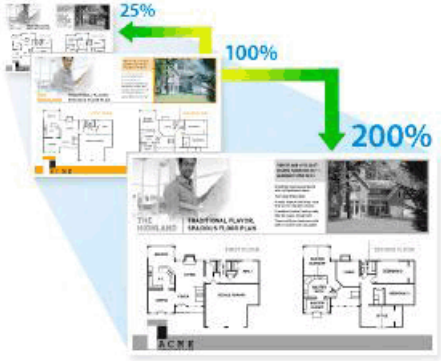


İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan veriniz için bir büyütme veya küçültme oranı seçin.



1. Belgenizi yükleyin.
 2.  (**COPY (Kopyalama)**) ögesine basın.
İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.
 3. **Seçenekler** ögesine basın.
 4. [Büyült/Küçült] ögesini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından **OK (Tamam)** ögesine basın.
 5. İstediğiniz büyütme ya da küçültme oranını seçmek için ▲ veya ▼ ögesine ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
 - [Özel (%25-400)] ögesini seçerseniz, arama tuşlarını kullanın veya ▲ veya ▼ [25%] ila [400%] arasından büyütülmüş veya küçültülmüş oran girmek için ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
 6. **Başlat** ögesine basın.
-  [Oto] ile makine, kağıt boyutuna en iyi uyan küçültme oranını hesaplamak üzere ayarlanır.
- [Oto] yalnızca ADF kullanılırken mevcuttur.

✓ İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma

1 sayfada N kopya özelliği, belgenizin iki veya dört sayfasını tek bir sayfaya kopyalayarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.



1. Belgenizi yükleyin.
2.  (**COPY (Kopyalama)**) ögesine basın.
İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.
3. **Seçenekler** ögesine basın.
4. [Sayfa Düzeni] ögesini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. , [1 sf'da 2 (D)], [1 sf'da 2 (Y)], [1 sf'da 4 (D)] veya [1 sf'da 4 (Y)] ögesini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Kapalı (1 'de 1)]
6. **Başlat** ögesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
7. Düzenin her bir sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:
 - a. Makine sayfayı taradıktan sonra sonraki sayfayı taramak için ▲ ögesine basın.
 - b. Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için **OK (Tamam)** ögesine basın.
8. Tüm sayfaları taradıktan sonra, [Hayır] seçeneğini seçmek için ▼ ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyaları Sıralama

Birden fazla kopyayı sıralayın. Sayfalar, beslendiği sırada istiflenir, yani: 1, 2, 3 vs.

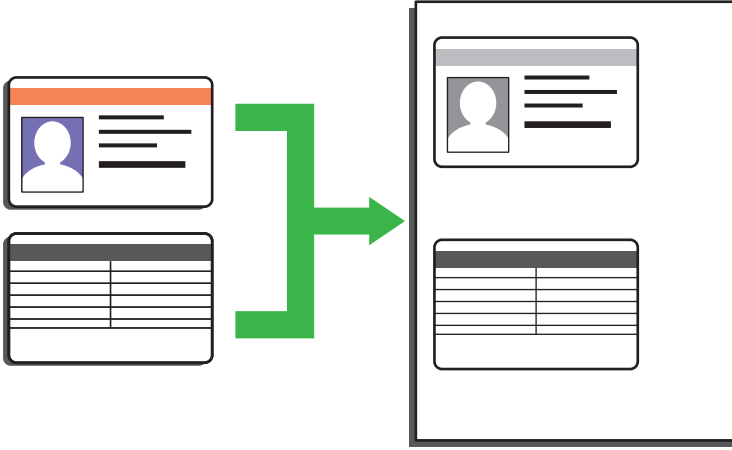
1. Belgenizi yükleyin.
2.  (**COPY (Kopyalama)**) öğesine basın.
İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.
3. **Seçenekler** öğesine basın.
4. [**İstifle/Sırala**] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. [**Sırala**] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. **Başlat** öğesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
7. Aşağıdaki adımları her bir sayfa için tekrarlayın:
 - a. Makine sayfayı taradıktan sonra sonraki sayfayı taramak için ▲ öğesine basın.
 - b. Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için **OK (Tamam)** öğesine basın.
8. Tüm sayfaları taradıktan sonra, [**Hayır**] seçeneğini seçmek için ▼ öğesine basın.



İlgili bilgiler

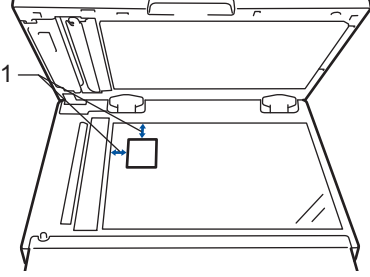
- [Kopyalama](#)

Kimlik Kartı Kopyalama



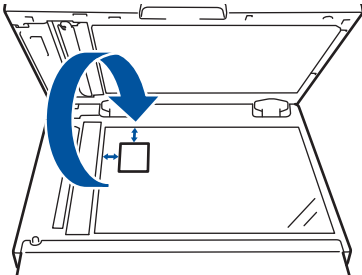
- Bir kimlik kartını, geçerli yasalarda yalnızca izin verilen boyutta kopyalayabilirsiniz.

1.  (**COPY (Kopyalama)**) ögesine basın.
2. Bir kimlik kartını tarayıcı camın sol üst köşesinin yanında *yüzeyi aşağıya bakacak* şekilde yerleştirin.



1 4,0 mm veya üstü (sol, üst)

3. **Kimlik Kopyalama** ögesine basın.
4. İstedığınız kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.
5. **Başlat** ögesine basın.
Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.
6. Makine ilk tarafı taradıktan sonra kimlik kartını ters çevirin.



7. Diğer tarafı taramak için **Başlat** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

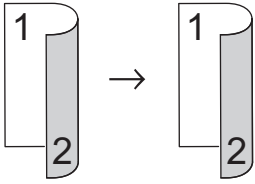
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)

Kağıdın iki tarafına kopyalayarak kullandığınız kağıt miktarını azaltın.

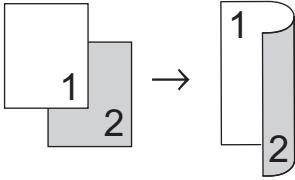
- 2 taraflı kopyalamaya başlayabilmek için önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı bir kopyalama düzeni seçmelisiniz.
- Orijinal belgenin düzeni, hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
- Manüel olarak 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar aldığınızda, tarayıcı camını kullanın.
- 2 taraflı kopyalama seçeneğini kullanırken A4 boyutta kağıt seçin.

Dikey

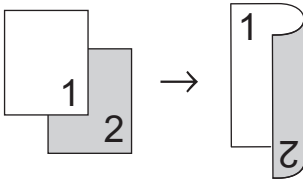
2–tarafli ila 2–tarafli



1–tarafli ila 2–tarafli (Uzun Kenar Çevirme)

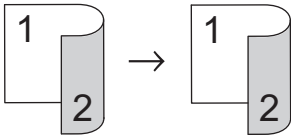


1–tarafli ila 2–tarafli (Kısa Kenar Çevirme)

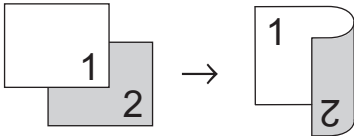


Yatay

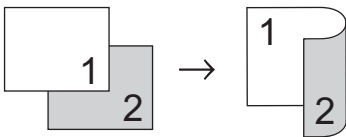
2–tarafli ila 2–tarafli



1–tarafli ila 2–tarafli (Uzun Kenar Çevirme)



1–tarafli ila 2–tarafli (Kısa Kenar Çevirme)



1. Belgenizi yükleyin.
2.  (COPY (Kopyalama)) ögesine basın.
İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- **Çift Taraflı** öğesine basın.
- **Seçenekler** öğesine basın.

[Çift Taraflı] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.

- veya [Düzen Kısa] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın. [Düzen Uzun]
- Uzun kenardan döndür veya kısa kenardan döndürü seçin.
- veya [1yan→2yan] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın. [2trflı → 2trflı]
- Başlat** öğesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
- Düzenin her bir sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:
 - Makine sayfayı taradıktan sonra sonraki sayfayı taramak için ▲ öğesine basın.
 - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için **OK (Tamam)** öğesine basın.
- seçeneğini seçmek için ▼ tuşuna basın. [Hayır]

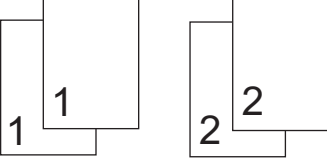
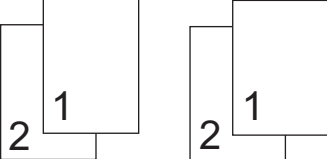
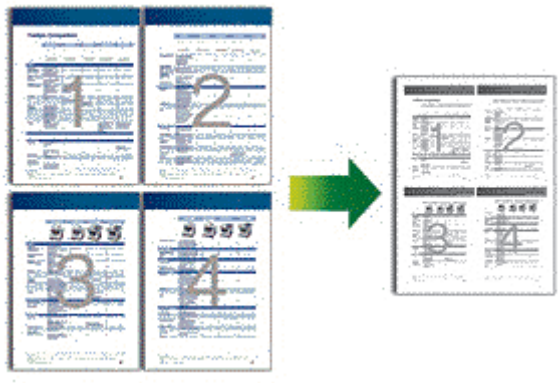


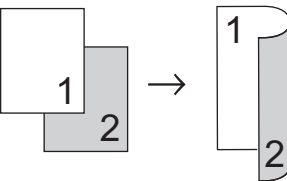
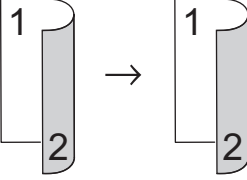
İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için **Seçenekler** düğmesine basın.

Menü seçimleri	Seçenekler
Kalite	Belge türünüz için Kopya çözünürlüğünü seçin.
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin. İstifle  Sırala 
Yoğunluk	Metni daha açık yapmak için parlaklığı artırın. Metni daha koyu yapmak için parlaklığı azaltın.
Kontrast	Görüntüyü daha net yapmak için kontrastı artırın. Görüntüyü daha hafif yapmak için kontrastı azaltın.
Büyült/Küçült	Bir sonraki kopya için bir büyütme veya küçültme oranı seçin. • Oto. ile makine, kağıt boyutuna en iyi uyan küçültme oranını hesaplamak üzere ayarlanır. • Özel (%25-400) ölçeğini seçerseniz arama tuşlarını kullanın ya da büyütme veya küçültme oranını girmek için a veya b tuşuna basın.
Sayfa Düzeni	1 sayfada N kopya yapın. 1 sayfada 4 

Menü seçimleri	Seçenekler
Çift Taraflı	Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. 1-taraflı → 2-taraflı  2-taraflı → 2-taraflı 



İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Faks

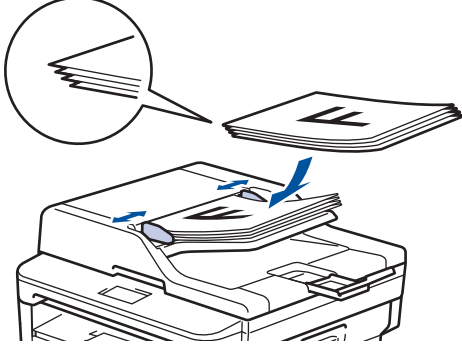
- Bir Faks Gönderme
- Bir Faks Alma
- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- Faks Raporları
- PC-FAX

Bir Faks Gönderme

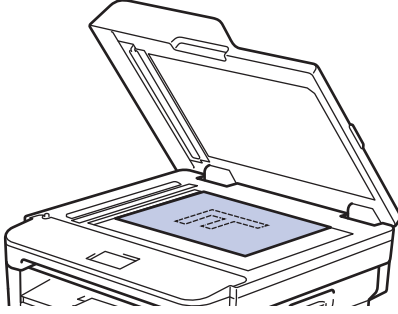
- [Bir Faks Gönderme](#)
- [Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme](#)
- [Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme](#)
- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)
- [Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme](#)
- [Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme \(Ertelemeli Faks\)](#)
- [Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme](#)
- [İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme](#)
- [Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme](#)
- [Faks Seçenekleri](#)

Bir Faks Gönderme

1.  (FAX (Faks)) ögesine basın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.
(Birden fazla sayfa fakslıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



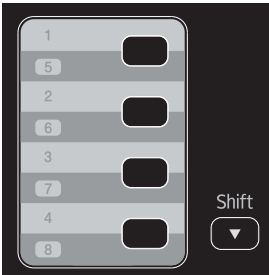
- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.



3. Faks numarasını girin.
 - **Arama tuşlarını kullanarak**
Arama tuşlarını kullanarak faks numarasını girin.



- **Tek Dokunuş Düğmelerini Kullanma**
Bir Tek Dokunuş düğmesinde saklanan bir kişiyi seçin.



- **Hızlı Arama Kodlarını Kullanma**
 ögesine iki defa basarak faks numarasını girin ve sonra üç basamaklı Hızlı Arama kodunu girin.

4. **Başlat** öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve gönderir.

Belgeyi tarayıcı camına koyduysanız tablodaki talimatları izleyin:

Seçenek	Açıklama
Evet	Sonraki sayfayı taramak istiyorsanız, Evet seçeneğini seçmek için ▲ öğesine basın ve ardından sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun. Sayfayı taramak için OK (Tamam) öğesine basın.
Hyr (Gön)	Son sayfayı taradığınızda, Hyr (Gön) seçeneğini seçmek için ▼ tuşuna basın (veya yeniden Başlat öğesine basın). Makine belgeyi gönderir.

- Faks işlemini durdurmak için **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme

Manüel faks gönderimi bir faks gönderirken numaranın çevrilmesini, zilin çalmasını ve faks alım tonlarını işitmenize imkan sağlar.

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. Belgenizi yükleyin.
3. Harici telefonun ahizesini kaldırın.
4. Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
5. Faks tonunu duyduğunuzda **Başlat** öğesine basın.
 - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, ▲ öğesine basın.
6. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme

Bir konuşmanın sonunda ikiniz de kapatmadan önce diğer tarafa bir faks gönderebilirsiniz.

1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat düğmesine basmasını isteyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. **Başlat** öğesine basın.
 - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, ▲ öğesine basın.
4. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Aynı faksı aynı anda birden fazla faks numarasına göndermek için Yayın özelliğini kullanın.

- Aynı yayın; Grupları, Adres Defteri numaralarını (bazı modellerde Tek Dokunuş Çevirme numaralarını ve Hızlı Arama numaralarını) ve en fazla 50 manüel olarak çevrilen numarayı içerebilir.
- Gruplar için Tek Dokunuşla Arama numaralarından ve Hızlı Arama numaralarından herhangi birisini kullanmadıysanız en fazla 258 farklı numaraya faksları yayınlayabilirsiniz.
- Adres Defteri numaralarının (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama numaraları ve Hızlı Arama numaraları), bir yayında kullanılabilmesi için önce makinenin belleğinde saklanmalıdır.
- Bir yayında kullanılabilmesi için grup numaraları da önce makinenin belleğinde saklanmalıdır. Grup numaraları, numaraların kolay çevrilmesi için birçok saklanmış Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama numaraları ve Hızlı Arama numaraları) içerir.

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. Belgenizi yükleyin.
3. Bir numara girin ve **OK (Tamam)** ögesine basın.

Tek Dokunuşla Arama, Hızlı Arama, Grup numaraları ve arama tuşları kullanılarak manüel olarak girilen numaraları kullanabilirsiniz.

Yayın yapmak istediğiniz tüm numaraları girene kadar bu adımı tekrarlayın.

4. **Başlat** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)
 - [Devam Eden bir Yayını İptal Etme](#)

Devam Eden bir Yayını İptal Etme

Yayın sırasında, gönderilmekte olan faksı ya da tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Kalan İşler]
LCD'de, Yayın iş numarası ve yanında aranmakta olan faks numarası (örneğin, [#001123456789]) ve yayın iş numarası (örneğin, [Broadcast#001]) görüntülenir.
4. Aranmakta olan faks numarasını ya da yayın iş numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. İptal etmek ya da iptal işleminden çıkmak için tabloda gösterilen seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
▲	Makinede gönderilmekte olan faks iptal edilir.
▼	Makine, iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar.

Gönderilmekte olan faksı iptal ettiyseniz, LCD'de size yayın işini iptal etmek isteyip istemediğiniz sorulur.

6. Yayın işini iptal etmek ya da iptal işleminden çıkmak için tabloda gösterilen seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
▲	yayın işi makine tarafından iptal edilir.
▼	Makine, iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar.

7. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)

Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme

Faks gönderirken, makine belgeyi göndermeden önce onu belleğe tarar. Telefon hattı boş olduğu anda makine aramaya ve göndermeye başlar. Önemli bir belgeyi makinenin taramayı bellekten almasını beklemeden anında göndermek istiyorsanız, [Gerç.Zamnlı TX] ögesini açın.

- Bellek doluysa ve ADF'den bir faks gönderiyorsanız makine belgeyi gerçek zamanlı gönderir ([Gerç.Zamnlı TX], [Kapalı] olarak ayarlanmış olsa bile). Bellek doluysa, siz belleğin bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından fakslar gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde, tarayıcı camını kullanıyorsanız otomatik yeniden çevirme çalışmaz.
- [Gerç.Zamnlı TX] ögesi açık olarak ayarlanırsa, 2 taraflı belge tarama seçeneği kullanılamaz.

1.  (FAX (Faks)) ögesine basın.
2. Belgenizi yükleyin.
3. **Menü** ögesine basın.
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Faks]
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Gönderim Kur]
6. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Gerç.Zamnlı TX]
7. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Açık]
8. Bittiğinde, **Durdur/Çık** ögesine basın.
9. Faks numarasını girin.
10. **Başlat** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)

Önünüzdeki yirmi dört saat içerisinde gönderilecek 50'ye varan faksı makine belleğinde saklayabilirsiniz.

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. Belgenizi yükleyin.
3. **Seçenekler** öğesine basın.
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Gecikmeli Faks]
5. Faksın gönderilmesini istediğiniz saati girin.
 - [12'li Saat] ayarında [Tarih ve Saat] öğesini ayarlarsanız saati 12 saat biçiminde girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
veya [PM] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
[AM]
 - [24'lü Saat] ayarında [Tarih ve Saat] öğesini ayarlarsanız saati 24 saat biçiminde girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
(Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)
6. Faks numarasını girin.
7. **Başlat** öğesine basın.



- Belleğe tarayabileceğiniz sayfa sayısı, her sayfada basılı olan veri miktarına bağlıdır.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme

Sonraki faks ya da giden tüm fakslara bir kapak sayfası ekleyebilirsiniz.

- Bu özellik, siz İstasyon Kimliğinizi programladıkça çalışmaz.
- Kapak sayfanız İstasyon Kimliğinizi, bir yorum ve Adres Defteri, Tek Dokunuşla Arama ya da Hızlı Arama'da (bazı modellerde) kayıtlı adı içerebilir.

1.  (FAX (Faks)) öğesine basın.
2. Belgenizi yükleyin.
3. **Menü** öğesine basın.
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Gönderim Kur]
6. [Kapak Sayfası] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Kur]
8. Tabloda bir seçenek görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Açık	Giden faks a bir kapak sayfası eklemek için bu seçeneği belirleyin.
Kapalı	Giden fakslara bir kapak sayfası eklemek istemiyorsanız bu seçeneği belirleyin.

9. [Açık] öğesini seçtiyseniz, yorum seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
10. Arama tuşlarını kullanarak toplam sayfa sayısını girin ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
11. Bittiğinde, **Durdur/Çık** öğesine basın.
12. Faks numarasını girin.
13. **Başlat** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)
 - [Kendi Açıklamalarınızı Oluşturma](#)

Kendi Açıklamalarınızı Oluşturma

Kendinize ait iki açıklama oluşturabilirsiniz.

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. **Menü** ögesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Faks]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Gönderim Kur]
5. [Kapak Sayfası] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
6. [Mesaj] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
7. Kendi açıklamanızı saklamak istiyorsanız, [5] veya [6] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
8. Arama tuşlarınızı kullanarak açıklamanızı girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
9. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme](#)

İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme

1. Makine arama yapıyor ya da bir faks gönderiyorsa **Durdur/Çık** öğesine basın.
2. Devam eden faks işini iptal etmek ya da sürdürmek için tablodan bir seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
▲	Faks gönderme işi makine tarafından iptal edilir.
▼	Makine, faks işini iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar.

✓ İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme

Bir faks işini bellekte depolanırken ve beklerken faks işini iptal ederek gönderilmeden önce iptal edebilirsiniz.

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. **Menü** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Kalan İşler]
Gönderilmek üzere bellekte bekletilen iş sayısı LCD'de görüntülenir.
5. İptal etmek istediğiniz işi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. İptal etmek ya da iptal işleminden çıkmak için aşağıdaki tablodaki seçeneklere basın.

Seçenek	Açıklama
▲	İş makine tarafından iptal edilir.
▼	Makine, iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar.

7. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Faks Seçenekleri

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Faks Çözünürlüğü	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir.
Cam Tarama Boyutu	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
Gecikmeli Faks	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
Gerçek Zamanlı TX	Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin.
Kapak Sayfası	Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın.
Yurtdışı Modu	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Bir Faks Alma

- [Alım Modu Ayarları](#)
- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)
- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Alım Modu Ayarları

- Alma Modlarına Genel Bakış
- Doğru Alım Modunu Seçme
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil)
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme
- Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama
- Faks Alım Damgasını Ayarlama
- Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma
- Engellenenler Listesine bir Numara Ekleme

Alma Modlarına Genel Bakış

Bazı alım modlarında otomatik olarak cevaplama yapılır (Sadece Faks Modu ve Faks/Tel Modu). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Sadece Faks Modu

(Makine menüsünde [Yalnızca Faks])

Sadece Faks Modunda tüm aramalar faks olarak cevaplanır.

Faks/Tel Modu

(Makine menüsünde [Faks/Tel])

Faks/Tel Modu, faks mı sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve bunları aşağıdaki yollardan birinde ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, aramayı cevaplamanızı belirtmek için F/T zilini başlatır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen hızlı bir sahte/çift zildir.

Manüel Mod

(Makine menüsünde [Manuel])

Manüel Modda bir faksı almak için makineye bağlanmış harici telefonun ahizesini kaldırın.

Faks tonlarını duyduğunuzda (tekrarlayan kısa bip sesleri), bir faks almak için tablodaki düğmelere basın. Makineyle aynı hat üzerinde bir ahizeyi kaldırdığınızda faksları almak için Faks Algılama özelliğini kullanın.

Kullanılabilir Modeller	Faksı almak için
SP 230SFNw	Başlat ve sonra ▼

Harici Telesekreter Modu

(Makine menüsünde [Harici TAD])

Harici Telesekreter Modu, harici telesekreterinizin gelen aramaları yönetmesine imkan sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici telesekretere mesaj bırakabilirler.



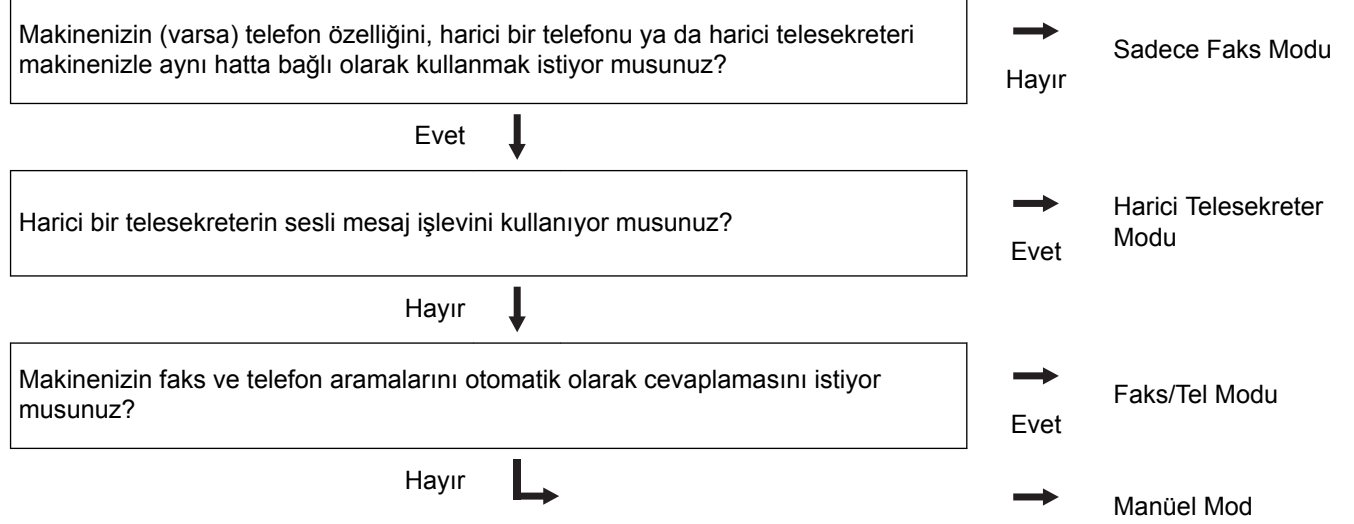
İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Doğru Alım Modunu Seçme

Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.



1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. **Menü** ögesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Faks]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Alma Kurulumu]
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Alım Modu]
6. , [Faks/Tel], [Harici TAD] veya [Manuel] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından **OK (Tamam)** ögesine basın. [Yalnızca Faks]
7. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

Makinenizi biri aradığında, normal telefon zil sesini duyarsınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Gecikmesi ayarı, Sadece Faks ve Faks/Tel Modlarında cevaplamadan önce makinenin kaç defa çalacağını belirler.
- Makineyle aynı hat üzerinde harici ya da paralel telefonlarınız varsa maksimum zil sayısını seçin.

1.  (FAX (Faks)) öğesine basın.
2. **Menü** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Zil Gecikmesi]
6. Makine yanıt vermeden önce hattın çalmasını istediğiniz zil sayısını seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. **Durdur/Çık** öğesine basın.



[00] değerini seçerseniz makine derhal cevap verir ve hatta zil hiç çalmaz (yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir).



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil)

Alım modunu Faks/Tel Modu olarak ayarladığınızda, arama bir faks ise, makineniz otomatik olarak alır. Ancak, sesli arama ise, makine F/T Zil Süresinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (hızlı çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta sesli bir arayan vardır.

- F/T Zil Süresi özelliği, Alım Modu olarak Faks/Tel Modunu ayarladığınızda çalışır.

F/T zili makine tarafından çalındığından paralel ve harici telefonlar çalmaz; bununla beraber, herhangi bir telefondan aramayı cevaplayabilirsiniz.

1.  **(FAX (Faks))** öğesine basın.
2. **Menü** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [F/T Çal Süresi]
6. Sesli aramanız olduğu konusunda makinenin sizi uyarmak için ne kadar süre çalacağını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. **Durdur/Çık** öğesine basın.



Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Faks Algılamayı Ayarlayın

Faks Algılama Açık ise: Aramaya yanıt verseniz bile, makine bir faks aramasını otomatik olarak alır. LCD'de [Alınıyor] gördüğünüzde ya da kullanmakta olduğunuz ahizeden “civıltı” sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koymanız yeterlidir. Makineniz geri kalanını halledecektir.

Faks Algılama Kapalıysa: Makinenin başındaysanız ve bir faks aramasını harici ahizeyi kaldırarak cevaplıyorsanız faksı almak için aşağıdaki tablodaki düğmelere basın. Bir paralel veya harici telefondan cevaplıyorsanız, *51 tuşuna basın.

Kullanılabilir Modeller	Faksı almak için
SP 230SFNw	Başlat ve sonra ▼



- Bu özellik [Açık] olarak ayarlanırsa, ama paralel ya da harici bir telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz bir faks aramasına bağlanmazsa, *51 uzaktan aktivasyon koduna basın.
- Aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan faksı gönderirseniz ve makine bunu engellerse Faks Algılama ayarını [Kapalı] yapın.

-  (FAX (Faks)) öğesine basın.
- Menü** öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
- [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks Algıla]
- [Açık] (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
- Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

Otomatik küçültme işlevini etkinleştirirseniz makine, gelen faksın her bir sayfasını kağıdınıza uyacak şekilde küçültür. Makine, faksınızın kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar.

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. **Menü** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Oto. İndirgeme]
6. [Açık] (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama

[Çift Taraflı] işlevi [Açık] olarak ayarlandığında, makineniz, alınan faksları kağıdın iki tarafına yazdırır.

- Bu işlev için A4 boyutta kağıt kullanın (60 ila 105 g/m²).
- 2 taraflı yazdırma etkinleştirildiğinde, gelen fakslar kağıt çekmecesindeki kağıda uyacak şekilde otomatik olarak küçültülür.

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. **Menü** ögesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Faks]
4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Çift Taraflı]
6. [Açık] (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından **OK (Tamam)** ögesine basın.
7. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Faks Alım Damgasını Ayarlama

Makineyi, alınan her bir faks sayfasının üst ortasında alım tarihini ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- Makineye geçerli tarihi ve saati ayarladığınızdan emin olun.

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. **Menü** ögesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Faks]
4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Faks Alım Damgası]
6. (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Açık]
7. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Makinenize bağlı olan telefonda konuşuyorsanız ve karşı taraf da kendi faks makinesine bağlı bir telefondan konuşuyorsa, görüşmenin sonunda diğer taraf, her ikiniz de telefonu kapamadan, size faks gönderebilir.

Makinenizin ADF'si boş olmalıdır.

1. Karşı taraftan belgeyi makinesine yerleştirmesini ve Başlat ya da Gönder düğmesine basmasını isteyin.
2. CNG tonlarını işittiğinizde (yavaşça tekrarlanan bip sesleri) **Başlat** ögesine basın.
3. Bir faks almak için ▼ ögesine basın.
4. Harici ahizeyi yerine koyun.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Engellenenler Listesine bir Numara Ekleme

Belirli numaralardan fakslar ya da aramalar almak istemiyorsanız, bu numaraları engellenen arayanlar listenize kaydedin. Makinede arayan kimliği belleğinden en fazla 100 faks ya da telefon numarası kaydedilebilir.

- Yerel telefon şirketinizde Arayan kimliği hizmetine başvurmalısınız.
- Kaydetmek istediğiniz numara arayan kimliği belleğinde saklanıyor olmalıdır.

Arayan Kimliği özelliği bazı ülkelerde mevcut değildir.

1.  **(FAX (Faks))** öğesine basın.
2. **Menü** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
4. [Gereksiz Faks Önleyici] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Kayıt]
Makinede arayan kimliği belleğindeki numaralar görüntülenir.



- Numarayı silmek için ▲ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- Engellenenler listesini yazdırmak için, [Baskı Raporu] öğesini seçin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. Ekran menülerini izleyin.

6. İsteddiğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. Numarayı kaydetmek için ▲ öğesine basın.



Numarayı kaydetmeden geri gitmek için ▼ öğesine basın.

8. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Bellek Alımı Seçenekleri

Makineden uzakta olduğunuzda, gelen faksları yönlendirmek için Bellek Alımı seçeneklerini kullanın. Bir seferde sadece bir Bellek Alımı seçeneğini kullanabilirsiniz.

Bellek Alımı şu şekilde ayarlanabilir:

- Faks Yönlendirme
 - Faks Depolama
 - PC-Fax Alımı
 - Kapalı
-
- [Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme](#)
 - [Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama](#)
 - [Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme](#)
 - [Bellek Alımını Kapama](#)
 - [Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma](#)
 - [Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma \(Sadece Windows®\)](#)

Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme

Alınan fakslarınızı otomatik olarak başka bir makineye yönlendirmek için Faks Yönlendirme özelliğini kullanın.

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Yönlend/Kaydet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks İlet]
LCD sizden fakslarınızın iletilmesini istediğiniz faks numarasını girmenizi ister.
6. Arama tuşlarını (en fazla 20 karakter), bir Tek Dokunuş düğmesini ya da  öğesini ve üç basamaklı kodu kullanarak iletilecek numarayı girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.



- Bir Tek Dokunuş tuşunda ya da bir Hızlı Arama kodunda bir Grup saklamışsanız fakslar birden fazla faks numarasına iletilir.

7. Yedek Baskı ayarı için açık ya da kapalı seçeneklerini seçmek istiyorsanız ▲ veya ▼ öğesine basın.
8. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama

Gelen faksları makinenin belleğinde depolamak için Faks Depolama özelliğini kullanın. Uzak Alma komutlarını kullanarak depolanan faks mesajlarınızı başka bir konumdayken faks makinenizden alın. Makineniz, saklanan her bir faksın bir yedek kopyasını yazdırır.

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Yönlend/Kaydet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks Depolama]
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme

Herhangi bir Bellek Alımı seçeneğini değiştirirken makinenizin belleğinde fakslar varsa, LCD'de aşağıdaki sorulardan biri görüntülenir:

Alınan fakslar önceden yazdırılmışsa LCD'de [Tüm Dok. Sil?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ▲ ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce silinecektir.
 - ▼ ögesine basarsanız bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeden kalacaktır.

Yazdırılmayan fakslar bellekteyse LCD'de [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ▲ ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce yazdırılacaktır. Bir yedek kopya önceden yazdırıldıysa yeniden yazdırılmaz.
 - ▼ ögesine basarsanız bellekteki fakslar yazdırılmayacak ve ayar değişmeden kalacaktır.

Başka bir seçenekten ([PC Faks Alım] veya [Faks İlet] gibi) [Faks Depolama] seçeneğine değişiklik yaptığınızda, alınan fakslar makinenin belleğinde bırakılır.

- Bir ağdaysanız [<USB>] ögesini ya da bilgisayarın adını seçin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
LCD şunu görüntüler:
[PC'ye Faks gönd?]
 - ▲ ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce bilgisayarınıza gönderilir. Yedek Yazdırma'yı açmak isteyip istemediğiniz sorulur.
 - ▼ ögesine basarsanız bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeden kalacaktır.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Bellek Alımını Kapama

Makinenin gelen faksları kaydetmesini veya aktarmasını istemiyorsanız Bellek Alımını kapatın.

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Yönlend/Kaydet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Kapalı]



Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa LCD'de seçenekler görüntülenir.

6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri

Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

[Faks Depolama] ögesini seçerseniz, makinenizdeyken bellekten hala bir faks yazdırabilirsiniz.

1. **Menü** ögesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Faks]
3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Doküman Yazdır]
5. **Başlat** ögesine basın.
6. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Related Topics

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows®)

PC-Faks Alımı özelliğini açın, gelen faksları otomatik olarak makinenizin belleğinde depolayın ve ardından onları bilgisayarınıza gönderin. Bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanın.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımı çalışıyor olmalıdır.

Bilgisayarınızı kapatmış olsanız bile (örneğin gece ya da hafta sonu) makineniz faksları alır ve belleğinde saklar. Bilgisayarınızı açtığınızda ve PC-FAX Alım yazılımı çalıştığında makineniz faksları bilgisayarınıza otomatik olarak aktarır.

[Yed. Baskı: Açık] öğesini seçtiyseniz, makine faks yazdırmayı da durduracaktır.

1.  (FAX (Faks)) öğesine basın.
2. **Menü** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
4. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. [PC Faks Alım] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.



- PC-Fax Alımı Mac işletim sistemlerinde kullanılamaz.
- Hata mesajı alırsanız ve makineniz bellekteki faksları yazdıramazsa fakslarınızı bilgisayarınıza aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz.

6. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Açık] öğesini görüntüleyin, daha sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. **OK (Tamam)** öğesine basın.
8. öğesini veya bilgisayarınızın adını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [<USB>]
9. Yedek Yazdırma ayarı için [Açık] veya [Kapalı] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
10. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

Uzaktan Faks Alımı

Herhangi bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden makinenizi aramak ve uzaktan erişim kodunu ve uzaktan komutları kullanarak faks mesajlarını almak için Uzaktan Alım'ı kullanın.

- [Uzaktan Erişim Kodu Belirleme](#)
- [Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma](#)
- [Uzaktan Alım Komutları](#)
- [Faksları Uzaktan Yönlendirme](#)
- [Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme](#)

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Makinenizden uzakta olduğunuz zamanlarda bile ona erişim sağlamak ve kontrol etmek için bir Uzaktan Erişim Kodu belirleyin.

Uzaktan Erişim ve getirme özelliklerini kullanabilmeniz için önce kendi kodunuzu düzenlemelisiniz. Fabrika varsayılan kodu, (---*) inaktif kodudur.

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [[Faks](#)]
3. [[Hafıza Alımı](#)] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [[Uzaktan Erişim](#)] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Arama tuşlarını kullanarak **0** ila **9**, * veya # numaralarıyla üç basamaklı bir kod girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.



- Kodunuzu inaktif yapmak istiyorsanız, bu adımda üç basamaklı kodu silmek için **Sil** öğesine basın. Ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
- Önceden tanımlı * öğesini değiştiremezsiniz.
- Uzaktan Etkinleştirme Kodunuz (*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodunuz (#51).

6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

1. Tonlu arama kullanarak bir telefonda ya da başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
2. Makineniz cevap verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunuzu girin (üç basamak ve ardından *).
3. Makine, mesajları alıp almadığını sinyalle belirtir:
 - Bir uzun bip -- Faks mesajları
 - Bip yok -- Mesaj yok
4. Makine iki kısa bip veriyorsa, bir komut girin.
 - Bir komut girmek için 30 saniyeden fazla beklerseniz makine kapatır.
 - Geçersiz bir komut girerseniz makine üç defa bipler.
5. İşlemi tamamladığınızda makineyi sıfırlamak için 9 0 tuşlarına basın.
6. Kapatın.
 - Bu işlev bazı ülkelerde kullanım dışı ya da yerel telefon şirketiniz tarafından desteklenmiyor olabilir.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Uzaktan Alım Komutları

Makinenizden uzakta olduğunuzda, faks komutlarına ve seçeneklerine erişmek için bu tablodaki Uzaktan İşlem Komutlarını kullanın. Makineyi aradığınızda ve uzaktan erişim kodunuzu (* simgesiyle devam eden üç rakam) girdiğinizde, sistem iki kısa bip sesi çıkarır ve bir Uzaktan İşlem Komutu (sütun 1) girmeniz gerekir ve bunu o komut için seçeneklerden biri (sütun 2) takip eder.

Uzaktan işlem komutları	Seçenekler	İşlem ayrıntıları
95	Faks Yönlendirme veya Faks Depolama ayarlarını değiştirme	
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra <i>Kapalı</i> ögesini seçebilirsiniz.
	2 Faks Yönlendirme	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip duyarsanız, değişiklik yapamazsınız çünkü bir öge henüz ayarlanmamıştır (örneğin, Faks Yönlendirme numarası kaydedilmemiştir). 4 rakamını girerek Faks Yönlendirme numaranızı kaydedebilirsiniz. Numarayı kaydettikten sonra Faks Yönlendirme çalışacaktır.
	4 Faks Yönlendirme numarası	
	6 Faks Depolama	
96	Bir faksı alın	
	2 Tüm faksları alma	Depolanan faks mesajlarını almak için uzaktan alım yapacağınız faks makinesinin faks numarasını girin.
	3 Bellekten faksları silin	Bir uzun bip sesi duyarsanız, faks mesajları bellekten silinmiştir.
97	Alım durumunu kontrol edin	
	1 Faks	Makinenizin faks alıp almadığını kontrol edin. Almışsa, bir uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa, üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	Alım Modunu Değiştirme	
	1 Harici TAD	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir.
	2 Faks/Tel	
	3 Sadece Faks	
90	Çıkış	Uzaktan alımı durdurmak için 9 0 ögesine basın. Uzun bip sesi için bekleyin, ardından kapatın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Faksları Uzaktan Yönlendirme

Herhangi bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden makinenizi arayarak gelen faksları başka bir makineye yönlendirin.

Bu özelliği kullanabilmek için Faks Depolamayı açmalısınız.

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 6 2 rakamlarına basın.
4. Uzun sinyal sesini bekleyin ve ardından arama tuşlarını kullanarak faks mesajlarınızın gönderilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin numarasını ve ardından # # simgesini girin (en fazla 20 basamak).



Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

5. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın. Makineniz, faks mesajlarınızı yazdıracak diğer faks makinesini arar.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

Faks yönlendirme numaranızı, başka bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden değiştirebilirsiniz.

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 5 4 rakamlarına basın.
4. Uzun bip için bekleyin, arama tuşlarını kullanarak, faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin yeni numarasını (20 basamağa kadar) girin ve ardından # # simgelerini girin.

Bir uzun bip sesi duyarsınız.



Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

5. İki kısa bip sesi duyduğunuzda, bittiğinde Uzaktan Erişim'i durdurmak için 9 0 tuşlarına basın.
6. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Ses İşlemleri ve Faks Numaraları

- [Ses İşlemleri](#)
- [Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme](#)
- [Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme](#)
- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)
- [Adres Defteri Numaralarını Birleştir](#)

Ses İşlemleri

- [Faks/Tel Alım Modunda bir Sesli Aramayı Cevaplama](#)

Faks/Tel Alım Modunda bir Sesli Aramayı Cevaplama

Makine Faks/Tel modundayken, sizi bir sesli aramayı cevaplamanız için uyarırken F/T Zilini (hızlı çift zil) kullanır. Makinenin yanındaysanız, cevaplamak için harici telefon ahizesini kaldırın ve sonra aşağıdaki tablodaki düğmeye basın:

Uygulanabilir Modeller	Bir sesli aramayı cevaplamak için
SP 230SFNw	Tel/R

Dahili telefondaysanız, F/T Zili sırasında ahizeyi kaldırın ve sonra hızlı çift ziller için #51 öğesine basın. Hatta kimse yoksa veya biri size faks göndermek istiyorsa, *51'e basarak aramayı makineye geri gönderin.



İlgili bilgiler

- [Ses İşlemleri](#)

Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. Belgenizi yükleyin.
3. Çevirmek istediğiniz faks ya da telefon numarasına atanmış Tek Dokunuş düğmesine basın.



1 ila 4 Tek Dokunuş numaralarını çevirmek için Tek Dokunuş düğmesine basın. 5 ila 8 Tek Dokunuş numaralarını çevirmek için Tek Dokunuş düğmesine basarken **Shift (Değiştir)** ögesini basılı tutun.

4. **Başlat** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)
 - [Tek Dokunuşla Arama Numaralarını Saklama](#)
 - [Tek dokunuşla Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme](#)

Tek Dokunuşla Arama Numaralarını Saklama

Dört adet Tek Dokunuş düğmesinde sekiz adet Tek Dokunuşla Arama numarası saklayabilirsiniz. 5 ila 8 Tek Dokunuşla Arama Numaralarına erişmek için Tek Dokunuş düğmesine basarken **Shift (Değiştir)** ögesini basılı tutun.

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. Numarayı saklamak istediğiniz Tek Dokunuşla arama düğmesine basın.
Burada bir numara saklanmamışsa LCD'de [Şimdi Kaydet?] görüntülenir.
3. [Evet] ögesini seçmek için ▲ ögesine basın.
4. Telefon ya da faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Arama tuşlarını kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
 - Numarayı ad olmadan saklamak için **OK (Tamam)** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme](#)

Tek dokunuşla Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

1.  (FAX (Faks)) öğesine basın.
2. ▲ öğesine üç defa basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Tek Tuş Arama]
4. Değiştirmek ya da silmek istediğiniz Tek Dokunuş düğmesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Saklanan adı ve numarayı değiştirme:
 - a. ▲ öğesine basın.
 - b. Adı ve numarayı düzenleyin:

Depolanan adı ya da numarayı düzenlemek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karaktere taşımak için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra **Sil** öğesine basın.

Doğru karakteri girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Saklanan adı ve numarayı silme:
 - a. ▼ öğesine basın.
 - b. Onaylamak için ▲ öğesine basın.
 - Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, **Durdur/Çık** öğesine basın.
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme](#)

Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. Belgenizi yükleyin.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 -  ögesine iki defa basın ve üç basamaklı Hızlı arama kodunu girin.
 -  ögesine basın.
Adın ilk harfleri için arama tuşlarına basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
Aradığınız ada ilerleyene kadar ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. **Başlat** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)
 - [Hızlı Arama Numaralarını Saklama](#)
 - [Hızlı Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme](#)

Hızlı Arama Numaralarını Saklama

Bir adla beraber en fazla 200 numara saklamak için Hızlı Arama numaralarını kullanın.

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2.  öğesine iki defa basın ve üç basamaklı Hızlı Arama kodunu (001 - 200) girin. **OK (Tamam)** öğesine basın.
Burada bir numara saklanmamışsa LCD'de [Şimdi Kaydet?] görüntülenir.
3. [Evet] öğesini seçmek için ▲ öğesine basın.
4. Telefon ya da faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Arama tuşlarını kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Numarayı ad olmadan saklamak için **OK (Tamam)** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme](#)

Hızlı Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

Hızlı Arama Kodlarını değiştirebilir ya da silebilirsiniz.

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. ▲ öğesine üç defa basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Hızlı Arama]
4. Değiştirmek ya da silmek istediğiniz Hızlı Arama kodunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Saklanan faks veya telefon numarasını ve adı değiştirmek için:
 - a. ▲ öğesine basın.
 - b. Numarayı ve adı düzenleyin:

Depolanan numarayı ya da adı düzenlemek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karaktere taşımak için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra **Sil** öğesine basın.

Doğru karakteri girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Saklanan faks veya telefon numarasını ve adı silmek için:
 - a. ▼ öğesine basın.
 - b. Onaylamak için ▲ öğesine basın.
 - Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, **Durdur/Çık** öğesine basın.
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme](#)

Yayın için Grupları Düzenleme

Adres Defterinde (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ya da Hızlı Arama) depolanabilen bir Grup, aynı faks mesajını birçok faks numarasına göndermenize izin verir.

Önce, her bir faks numarasını Adres Defteri'nde depolamalısınız. Ardından, onları Gruptaki numaralar olarak içerebilirsiniz. Her bir Grup bir Adres Defteri (bazı modellerde bir Tek Dokunuşla Arama ya da bir Hızlı Arama) numarası kullanır.

Kullanılabilir Modeller	Maksimum Grup sayısı	Büyük bir Grupta maksimum numara
SP 230SFNw	20 grup	207 numara

1.  (FAX (Faks)) ögesine basın.
2. ▲ ögesine üç defa basın.
3. [Grupları Kur] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir Grubu bir Hızlı Arama konumunda depolamak için
 ögesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
 - Bir Grubu bir Tek Dokunuşla Arama konumunda depolamak için
Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
5. Arama tuşlarını kullanarak bir Grup numarası (01 ile 20) girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
6. Gruba numaralar ekleme:
 - Hızlı Arama Numaraları eklemek için
 ögesine basın ve sonra üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.
 - Bir adet Tek Dokunuş Numarası eklemek için
Art arda Tek Dokunuş tuşlarına basın.
- LCD'de # eşliğinde seçilen Hızlı Arama numaraları ve * eşliğinde Tek Dokunuşla Arama numaraları görüntülenir (örneğin *006, #009).
7. Numara eklemeyi bitirdiğinizde **OK (Tamam)** ögesine basın.
8. Arama tuşlarını kullanarak Grup adını (en fazla 16 karakter) girin.
9. **OK (Tamam)** ögesine basın.
10. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)
 - [Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme](#)
 - [Bir Yayın Grubunu Silme](#)
 - [Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme](#)

Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. ▲ ögesine üç defa basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Grupları Kur]
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir Hızlı Arama konumunda saklanan bir Grubun Grup adını değiştirmek için
 ögesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
 - Bir Tek Dokunuşla Arama konumunda saklanan bir Grubun Grup adını değiştirmek için
Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
5. Saklanan Grup bilgisini değiştirmek için ▲ ögesine basın.
6. **OK (Tamam)** ögesine basın.
7. Adı düzenlemek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın. Ardından, silmek için **Sil** ögesine basın ve arama tuşlarını kullanarak doğru karakteri girin.
Düzenlemeyi tamamladığınızda **OK (Tamam)** ögesine basın.
8. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

Bir Yayın Grubunu Silme

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. ▲ öğesine üç defa basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Grupları Kur]
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hızlı Arama konumunda depolanan bir Grubu silmek için
 öğesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Tek Dokunuşla Arama konumunda depolanan bir Grubu silmek için
Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
5. Grubu silmek için ▼ öğesine basın.
6. Onaylamak için ▲ öğesine basın.
7. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

1.  (FAX (Faks)) öğesine basın.
 2. ▲ öğesine üç defa basın.
 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Grupları Kur]
 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir Hızlı Arama konumunda saklanan bir Grubun numaralarını değiştirmek için
 öğesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Bir Tek Dokunuşla Arama konumunda saklanan bir Grubun numaralarını değiştirmek için
Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
 5. Grupta saklanan numaraları değiştirmek için ▲ öğesine basın.
 6. Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları ekleme ya da silme
 - Tek Dokunuş numaraları ekle
İmleci son numaranın hemen sonrasına getirmek için ◀ veya ▶ öğesine basın.
Sonra, eklemek istediğiniz numaranın Tek Dokunuş düğmesine basın.
 - Hızlı Arama numaraları ekleme
İmleci son numaranın hemen sonrasına getirmek için ◀ veya ▶ öğesine basın.
Sonra  öğesine basın ve eklemek istediğiniz numaranın üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.
 - Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama numaralarını silmek istiyorsanız, silmek istediğiniz numaranın altına imleci getirmek için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra **Sil** öğesine basın.
- Düzenlemeyi tamamladığınızda **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. **OK (Tamam)** öğesine basın.
 8. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

Adres Defteri Numaralarını Birleştir

Bazen bir faks gönderirken birkaç uzun mesafe taşıyıcısı arasından seçmek isteyebilirsiniz. Ücretler, saate ve istikamete göre değişebilir. Düşük ücretlerden faydalanmak için, uzun mesafe taşıyıcılarının erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Adres Defteri numaraları gibi depolayabilirsiniz.

Bu uzun çevirme dizilerini bölerek ve herhangi bir kombinasyonda ayrı Adres Defteri numaraları olarak düzenleyerek saklayabilirsiniz. Hatta arama tuşlarını kullanarak manüel çevirmeyi de dahil edebilirsiniz.

Örneğin: Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, makinenizde '01632' ve '960555'i saklıyor olabilirsiniz.

Kullanılabilir Modeller	'01632' şurada saklanır	'960555' şurada saklanır
SP 230SFNw	Hızlı Arama: 003	Hızlı Arama: 002

Aşağıdaki prosedürü kullanarak '01632-960555'i çevirmek için her ikisini kullanabilirsiniz.

1.  (FAX (Faks)) ögesine basın.
2.  ögesine iki defa, 003'e basın.
3. **OK (Tamam)** ögesine basın.
4.  ögesine iki defa, 002'e basın.
5. **OK (Tamam)** ögesine basın.
6. **Başlat** ögesine basın.

Makinede '01632-960555' çevrilir.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek istiyorsanız arama tuşlarını kullanarak basmak suretiyle numaranın bir kısmını değiştirebilirsiniz. Örneğin, numarayı '01632-960556' olarak değiştirmek için numarayı (01632) Hızlı Arama 003'ü kullanarak ve sonra arama tuşlarını kullanarak 960556'e basarak girebilirsiniz.



arama sırasında herhangi bir noktada başka bir çevir sesi veya sinyal için beklemeniz gerekiyorsa **Yeniden çevir/Duraklat** ögesine basarak numarada bir duraklama oluşturun.



İlgili bilgiler

- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)

Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

- [Arayan Kimliği](#)
- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)
- [Çoklu Hat Bağlantıları \(PBX\)](#)

Arayan Kimliği

Arayan Kimliği özelliği, birçok yerel telefon şirketi tarafından sunulan Arayan Kimliği abone hizmetini kullanmanızı sağlar. Bu hizmet sayesinde, telefon çaldığında arayan kişinin telefon numarası ya da varsa adı görüntülenir.

- [Kimlik Bilnm.] mesajı, aramanın Arayan Kimliği hizmet alanınız dışından geldiği anlamına gelir.
- [Kimlik Tutld.] mesajı, arayan kişinin Arayan Kimliği bilgisini bilerek engellediği anlamına gelir.

Daha fazla bilgi için telefon şirketinizi arayın.

Bir aramayı cevapladığınızda Arayan Kimliği LCD'den kaybolur ve Arayan Kimliği belleğinde saklanır.

Listeyi görüntüleyin veya bir numara seçip Adres Defterine ekleyin (bazı modellerde Hızlı Arama veya Tek Dokunuşla Arama) veya geçmişten silin.

Makineniz tarafından alınan Arayan Kimliği bilgilerinin bir listesini yazdırabilirsiniz.



- Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.
- Arayan Kimliği hizmeti taşıyıcılara göre değişkenlik gösterir. Bölgenizdeki mevcut hizmet hakkında daha fazla bilgi almak için yerel telefon şirketinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)

Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Makineyi, faks göndermek ve almak için PBX veya ISDN yayınlayan bir hatta bağlıyorsanız, hattınızın özelliklerine uyan bir Telefon Hattı Türü seçmeniz gerekir.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Tel. Hat Ayarı]
4. , [PBX] veya [ISDN] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Normal]
5. [PBX] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birini yapın:
 - Geçerli önek numarasını değiştirmek istiyorsanız ▲ öğesine basın.
Arama tuşlarından önek numarası (en fazla 5 basamaklı) girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
veya [Her Zaman] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Açık]
 - Geçerli önek numarasını değiştirmek istemiyorsanız ▲ öğesine ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
veya [Her Zaman] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Açık]



- Alan kodu için 0 ila 9, #, * ve ! tuşlarını kullanın. ("!" simgesini görüntülemek için **Tel/R** öğesine basın.)
- [Açık] öğesini seçerseniz, yalnızca **Tel/R** öğesine basıldığında makine faks numarasından önce bir önek numarasını çevirir.
- [Her Zaman] öğesini seçerseniz, makine faks numarasından önce her zaman bir önek numarası çevirir.

6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
 - [PBX ve AKTARIM](#)

PBX ve AKTARIM

Makinenin [Tel. Hat Ayarı] varsayılan ayarı [Normal] şeklindedir ve bu da makinenin standart bir Kamusal Telefon Şebekesi (PSTN) hattına bağlanmasını sağlar. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir dahili hatta aktarmanıza olanak sağlar. Bu özelliği kullanmak için tablodaki düğmeye basın.

Uygulanabilir Modeller	Makinenin yeniden arama özelliğini kullanmak için
SP 230SFNw	Tel/R



Adres Defterinde (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama) saklanan bir numaranın bir parçası olarak tablodaki düğmeye bir basış programlayın. Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama numarası) programlarken, ilk olarak düğmeye basın (LCD'de '!' görüntülenir) ve sonra telefon numarasını girin. Bu sayede, Adres Defterinden (Tek Dokunuşla Arama veya Hızlı Arama) numarayı çevirmeden önce her seferinde düğmeye basmaktan kurtulursunuz. Bu programlamayı kullanabilmek için Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmalıdır.



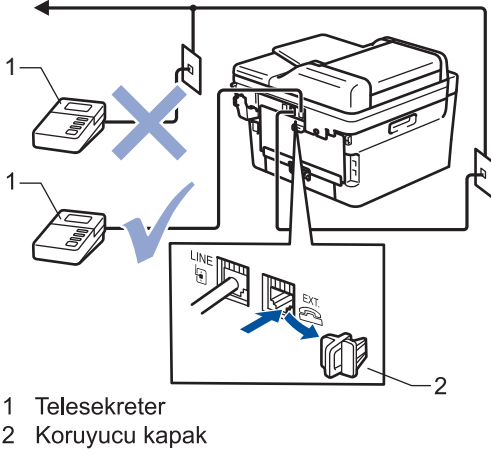
İlgili bilgiler

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)

Harici TAD (Telesekreter)

Makinenizle aynı hatta bir harici Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. Bir aramaya telesekreter cevap verdiğinde, makineniz, gönderici faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonları için “dinler”. Onları duyarsa, aramayı devralır ve faksı alır. Onları duymazsa, telesekreterinizin sesli mesajı almasına izin verir ve LCD’de [Telefon] gösterilir.

Harici telesekreter dört zil sesi içinde cevaplamalıdır (bunu iki zil sesine ayarlamanızı öneririz). Çünkü makineniz, harici telesekreter aramaya yanıt vermeden CNG tonlarını duyamaz. Gönderici makine, sadece sekiz ila on saniye daha CNG tonlarını gönderir. Harici telesekreterinizin etkinleşmesi için dörtten daha fazla zil gerekiyorsa, ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.



ÖNEMLİ

TAD'yi aynı telefon hattında başka bir yere BAĞLAMAYIN.



Faks almakta sorun yaşıyorsanız, harici telesekreterinizdeki Zil Erteleme ayarını azaltın.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
 - [Harici Telesekreter Bağlama](#)
 - [Harici Telesekretere Giden Mesaj \(OGM\) Kaydetme](#)

Harici Telesekreter Bağlama

1. Harici telesekreterinizi bir veya iki çalmaya ayarlayın. (Makinenin Zil Gecikmesi geçerli değildir.)
2. Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
3. Telesekreteri aramaları cevaplamak üzere ayarlayın.
4. Makinenizdeki Alım Modunu [Harici TAD] olarak ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

1. Mesajınızın başlangıcında 5 saniyelik bir sessizlik kaydedin. Böylece makineniz faks tonlarını dinleme zamanı kazanır.
2. Konuşmanızı 20 saniyeyle sınırlayın.
3. Manüel faks gönderen kişiler için, 20 saniyelik mesajınızı Uzaktan Aktivasyon Kodu ile sonlandırın. Örneğin: “Bip sesinden sonra bir mesaj bırakın veya *51’e basın ve faksı göndermeye başlayın.”

NOT

OGM’nizin başlangıcında 5 saniyelik sessizlik bırakmanızı öneririz, çünkü makine yüksek gürültüde faks tonlarını duyamayabilir. Bu duraklamayı yapmayabilirsiniz, ama makineniz faksları almada sorun yaşarsa yeniden dahil etmek için OGM’yi yeniden kaydetmelisiniz.



İlgili bilgiler

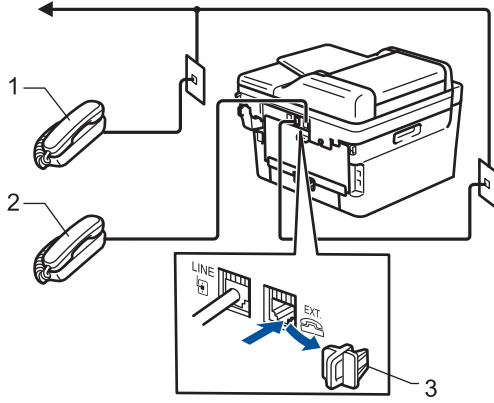
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

Harici ve Dahili Telefonlar

- [Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem](#)
- [Orijinal Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız](#)
- [Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma](#)

Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Harici telefon
- 3 Koruyucu kapak



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem

Bir faks aramasını dahili veya harici bir telefondan cevaplarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51'e bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için sahte/çift zil çalarsa Uzaktan Etkisizleştirme Koduna basarak dahili telefonda aramayı devralabilirsiniz #51.

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

Bir manüel faks aldığınızı farzetmelisiniz.

*51'e basın ve cıvıltı sesini veya LCD'de [Alınıyor] görüntülenene kadar bekleyin ve sonra aramayı sonlandırın.



Ayrıca, aramayı makinenizin otomatik olarak almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Orijinal Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız

Orijinal olmayan kablosuz telefonunuz telefon hattı kablosuna bağlıysa ve normal olarak kablosuz ahizeyi başka bir yere taşıyorsanız, Zil Gecikmesi sırasında çağrılara yanıt vermek daha kolaydır.

İlk önce makinenin cevap vermesine izin verirsiniz, makineye gitmeniz gerekir; dolayısıyla aramayı kablosuz ahizeye aktarmak için [Ahizeyi kaldır] veya **Tel/R** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Bir faks aramasına harici veya dahili bir telefondan cevap verirsiniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51. Cıvıltı seslerini bekleyin ve sonra ahizeyi yerine koyun.

Harici bir telefonda bir faks aramasını cevaplırsanız aşağıdaki tablodaki düğmelere basarak makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz:

Kullanılabilir Modeller	Makinenin faksı almasını sağlamak için
SP 230SFNw	Başlat ve sonra ▼

Uzaktan Etkisizleştirme Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaydı, ilk zil gecikmesinin ardından F/T zili (hızlı çift zil) çalmaya başlar. Aramayı bir dahili telefondan yanıtlarsanız, #51 basarak F/T zili kapatabilirsiniz (buna ziller arasında basmaya dikkat edin).

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için hızlı/çift zil çalarsa, aşağıdaki tablodaki düğmeye basarak harici telefonda aramayı devralabilirsiniz:

Kullanılabilir Modeller	Bir sesli aramayı cevaplamak için
SP 230SFNw	Tel/R



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)
- [Uzak Kodları Değiştirme](#)

Uzak Kodları Değişirme

Ön ayarlı Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51. Ön ayarlı Uzaktan Etkisizleştirme Kodu #51. Harici telesekreterinize uzaktan erişirken bağlantınız her zaman kopuyorsa, üç basamaklı uzaktan işlem kodlarını 0-9, *, # öğelerini kullanarak değiştirmeyi deneyin.

1.  (**FAX (Faks)**) öğesine basın.
2. **Menü** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Uzak Kodlar]
6. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Açık]



- Uzak Kodları kapatmak için [Kapalı] seçeneğini belirleyin.

7. Yeni Uzaktan Aktivasyon Kodunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
8. Yeni Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
9. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma](#)

Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığı anda makinenin çalışması önlenmiş olur. Bütün gelen aramalar bir santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alım Modu'nu [Manuel] olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)

Faks Raporları

Gönderim Onay Raporu ve Faks Faaliyet Raporu, faks gönderimi sonuçlarını onaylamak için kullanılabilir.

- [İletim Onay Raporunu Yazdırma](#)
- [Faks Günlüğü Yazdırma](#)

İletim Onay Raporunu Yazdırma

İletim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, iletim saatini ve gününü, iletim süresini, gönderilen sayfaların sayısını ve iletimin başarılı olup olmadığını listeler.

İletim Onay Raporu için kullanılabilecek birkaç ayar vardır:

Açık	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
Açık (+Resim)	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Yalnızca hata	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Yalnızca hata fabrika ayarıdır.
Yalnızca hata (+Resim)	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Kapalı	Makineniz, faksları gönderdikten sonra herhangi bir rapor yazdırmaz.

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
3. [Rapor Ayarı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [XMIT Raporu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. , [YlnzCHata+Resm], [Kapalı], [Açık (+Resim)] veya [Açık (+Resim)] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve **OK (Tamam)** öğesine basın. [Yalnızca Hata]
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)

Faks Günlüğü Yazdırma

Belli aralıklarla bir Faks Günlüğü yazdırması için makineyi ayarlayabilirsiniz (her 50 faksta bir, 6, 12 veya 24 saatte bir, 2 veya 7 günde bir).

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
3. [Rapor Ayarı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Faaliyet Dön.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. , [Her 6 Saatte], [Her 12 Saatte], [Her 24 Saatte], [Her 2 Günde], [Her 7 Günde] veya [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
[Her 50 Faksta]
 - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün
Makinede seçilen vakitlerde rapor yazdırılır ve sonra tüm işler bellekten silinir. Seçtiğiniz vakit geçmeden önce makinenin belleği 200 iş ile dolarsa makinede Faaliyet Raporu erken yazdırılır ve sonra tüm işler bellekten silinir. Yazdırılma zamanı gelmeden fazladan bir rapor isterseniz işleri bellekten silmeden yazdırabilirsiniz.
 - Her 50 Faksta Bir
Makinede 50 iş saklandığında makinede Faaliyet Raporu yazdırılır.
6. Her 7 Günde Bir seçeneğini belirlerseniz, [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 günü seçtiyseniz yazdırmayı başlatma zamanını girmek için aşağıdakilerden birisini yapın.
 - Tarih ve Saat ayarında [12'li Saat] seçtiyseniz, saati 12 saat formatından girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
veya [PM] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
[AM]
 - Tarih ve Saat ayarında [24'lü Saat] seçtiyseniz, saati 24 saat formatından girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
(Örneğin, öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
8. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)

PC-FAX

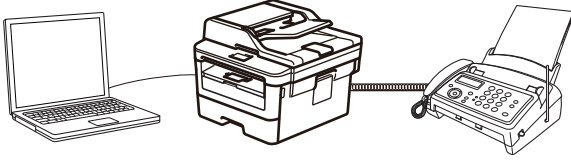
- [Windows® için PC-FAX](#)
- [Mac için PC-FAX](#)

Windows® için PC-FAX

- [PC-FAX'a Genel Bakış \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows®\)](#)

PC-FAX'a Genel Bakış (Windows®)

Faksları doğrudan makinenizden göndermek için PC-FAX yazılımını kullanarak kağıt tüketimini azaltın ve zamandan tasarruf edin.



- [PC-FAX'ı Yapılandırma \(Windows®\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows®\)](#)

PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows®)

PC-FAX kullanarak faks göndermeden önce, **PC-FAX Ayarları** iletişim kutusunun her sekmesindeki gönderme seçeneklerini kişiselleştirin.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklanın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklanın ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesini tıklanın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklanın ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesini tıklanın.

PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görünür.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kullanıcı Bilgisi** sekmesini tıklanın ve sonra kullanıcı bilginizi alanlara yazın.



Her Microsoft® hesabı, özel faks başlıkları ve kapak sayfaları için kendi özelleştirilmiş **Kullanıcı Bilgisi** ekranına sahip olabilir.

- Gönderme** sekmesini tıklanın ve sonra **Dış hat erişimi** alanında bir dış hatta (gerekirse) erişmek için gereken numarayı yazın. Başlık bilgisini dahil etmek için **Başlığı dahil et** onay kutusunu seçin.
- Adres Defteri** sekmesini tıklanın ve sonra **Adres Defteri Seç** açılır listesinden PC-FAX için kullanmak istediğiniz adres defterini seçin.

3. **Tamam** ögesini tıklanın.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX'a Genel Bakış \(Windows®\)](#)

PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

Adres Defteri için üyeler ve gruplar ekleyerek, düzenleyerek ve silerek onu kişiselleştirin.

- [Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme \(Windows®\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma \(Windows®\)](#)

Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows®)

PC-FAX yazılımını kullanarak faks göndermek istiyorsanız, PC-FAX Adres Defteri'ne yeni kişiler ve faks bilgilerini ekleyin.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

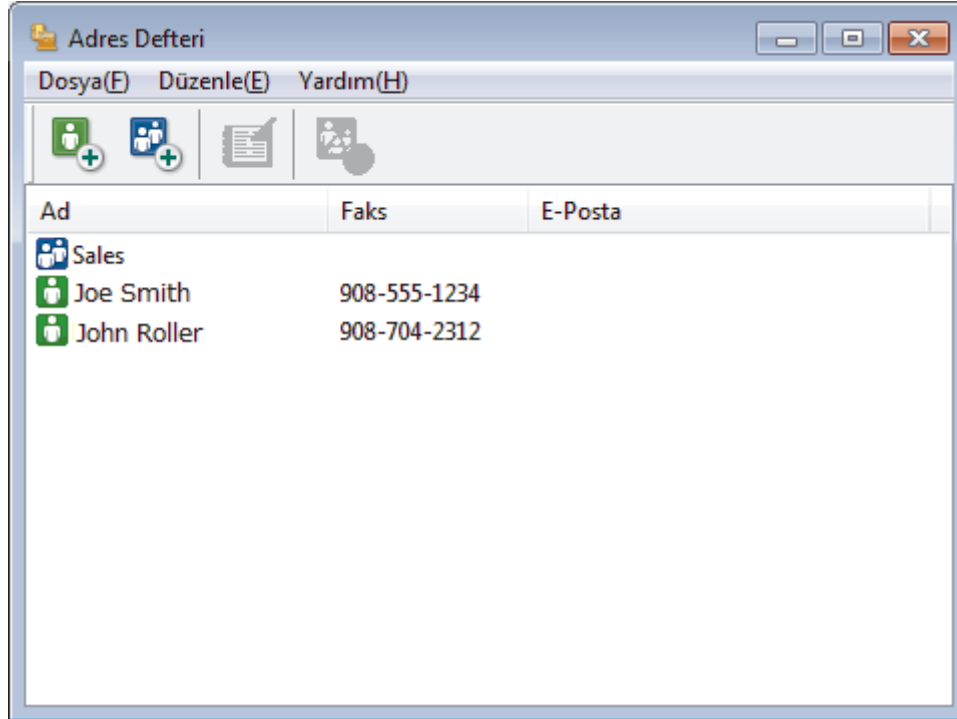
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2.  ögesini tıklayın.

Adres Defteri Üye Ayarları iletişim kutusu görünür.

Adres Defteri Üye Ayarları

Ad(N): Unvan(T):

Şirket(O):

Bölüm(D): İş Unvanı(J):

Açık Adres(S):

Şehir(C): İl/ilçe(V):

Posta Kodu(Z): Ülke/Bölge(R):

İş Telefonu(B): Ev Telefonu(H):

Faks(F): Cep Telefonu(P):

E-Posta(E):

Tamam **İptal**

- Üyenin bilgilerini ilgili alanlara yazın. Sadece **Ad** alanı gereklidir.
- Tamam** ögesini tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows®)

Aynı PC-FAX'ı tek seferde birkaç alıcıya yayınlamak için bir grup oluşturun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

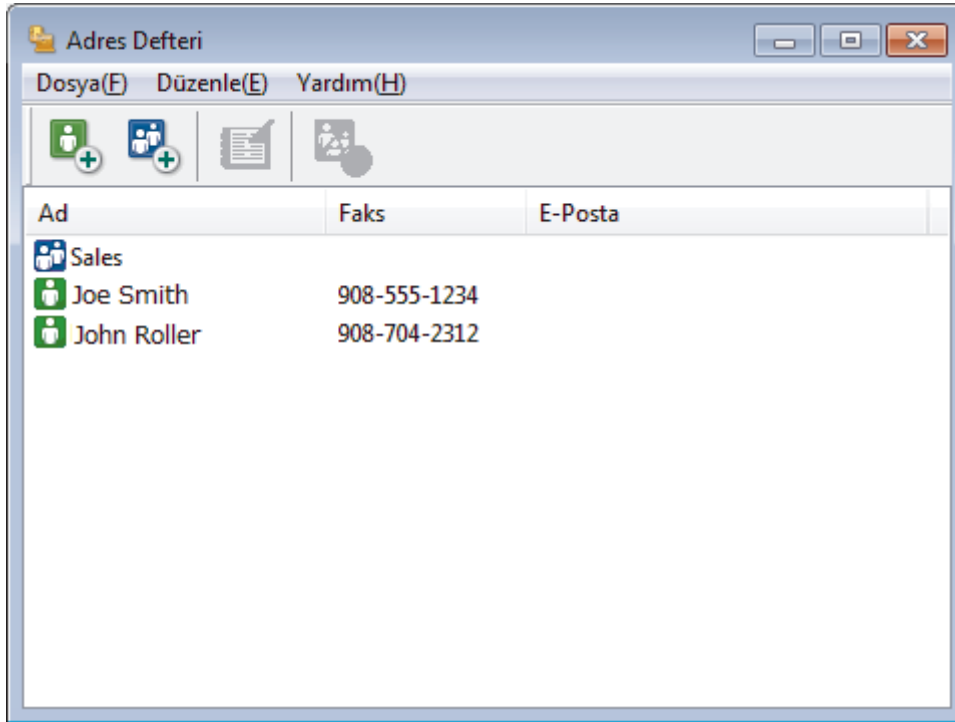
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2.  ögesini tıklayın.

Adres Defteri Grup Ayarları iletişim kutusu görünür.

3. **Grup Adı** alanında yeni grubun adını yazın.
4. **Mevcut İsimler** alanında, gruba dahil etmek istediğiniz adları seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine basın. Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görünür.
5. Bittiğinde, **Tamam** ögesini tıklayın.



Her grup en fazla 50 üye içerebilir.



İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows®\)](#)

PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows®)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

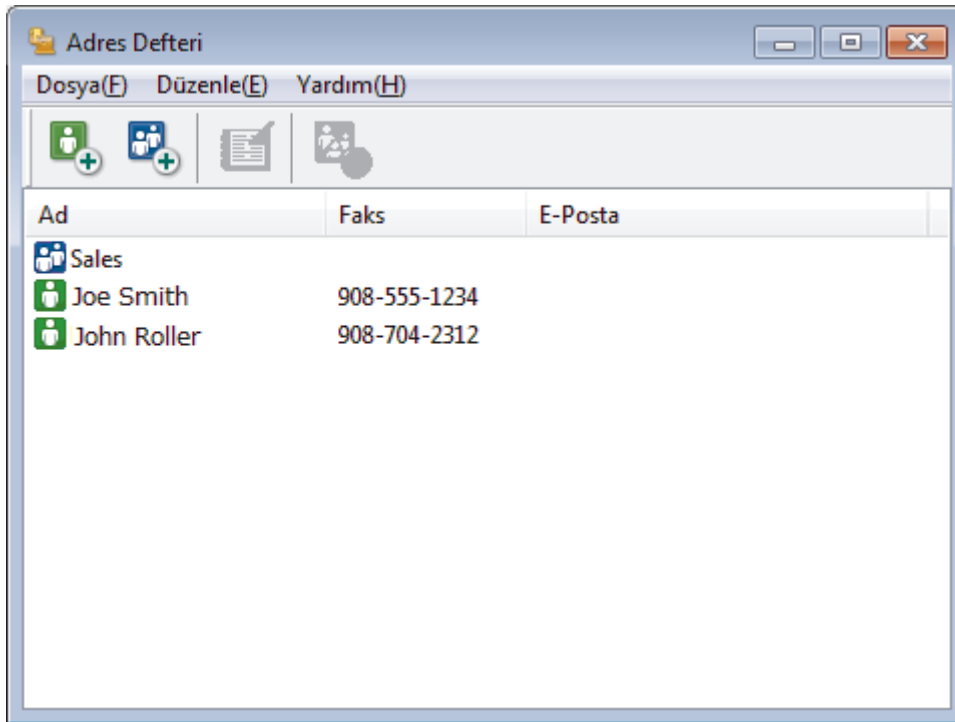
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. Düzenlemek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.

3.  (Özellikler) ögesini tıklayın.

4. Üye veya grup bilgilerini değiştirin.

5. **Tamam** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

■ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows® için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows®) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®) > PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows®)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows®)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

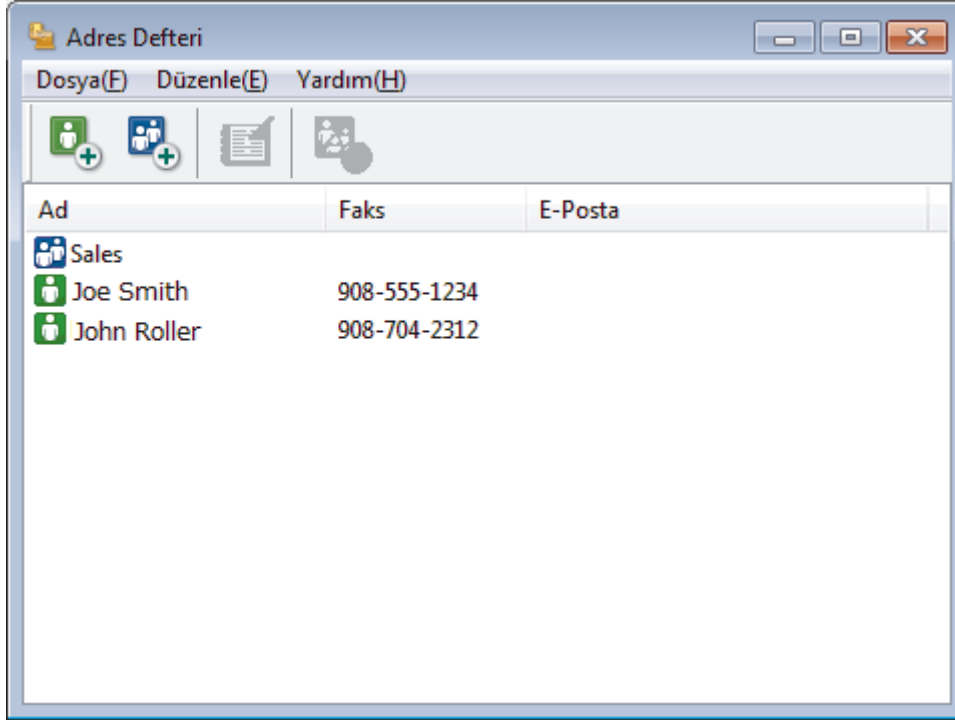
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. Silmek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.

3.  (Sil) ögesini tıklayın.

4. Onay iletişim kutusu görünürse, **Tamam** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows®)

Adres Defteri'ni, bir ASCII metin dosyası (*.csv), bir vCard (elektronik kartvizit) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** olarak dışa aktarabilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

- **Adres Defteri** verilerini verdiğinizde grup ayarlarını veremezsiniz.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

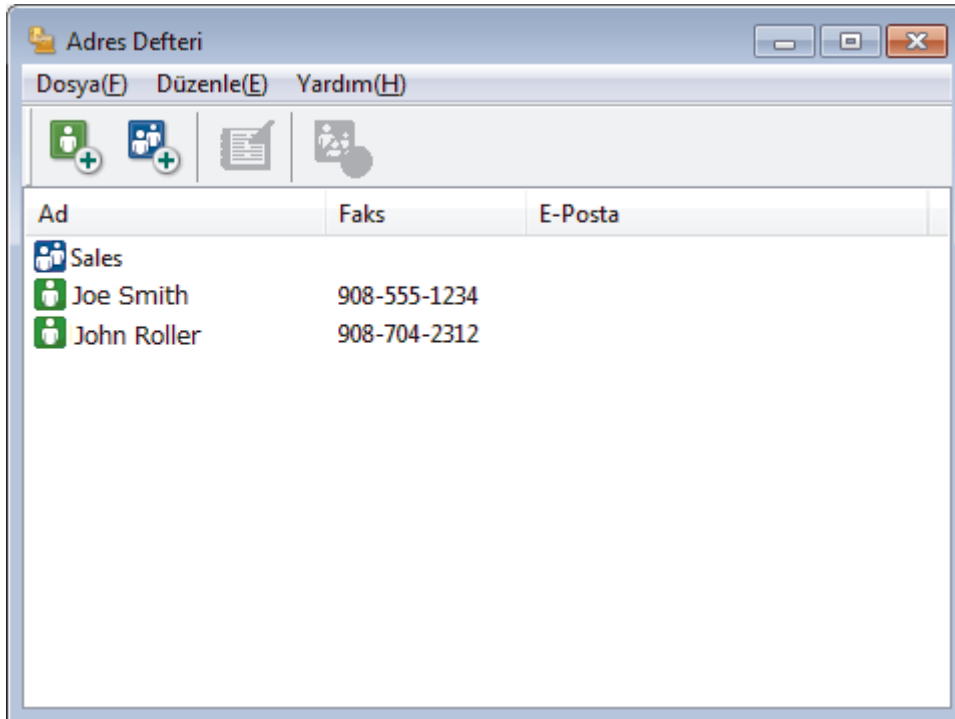
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. **Dosya** menüsünü tıklayın ve sonra **Gönder** ögesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Metin**

Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.

- **vCard**

Bu seçeneği seçmeden önce, adres defterinizden hangi üyeyi aktaracağınızı seçmeniz gerekir.

vCard'ı kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, vCard adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.

- **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**

Verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.

4. **Mevcut Öğeler** alanında, dışa aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından **Ekle >>** öğesine tıklayın.



Öğeleri listelenmelerini istediğiniz sırada seçin ve ekleyin.

5. Bir ASCII dosyası aktarıyorsanız, **Bölme Karakteri** bölümünde, veri alanlarını ayırmak için **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini seçin.
6. **Tamam** öğesini tıklayın.
7. Bilgisayarınızda verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows®)

ASCII metin dosyalarını (*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitleri) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** öğelerini Adres Defterinize aktarabilirsiniz.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities öğesine tıklayın.

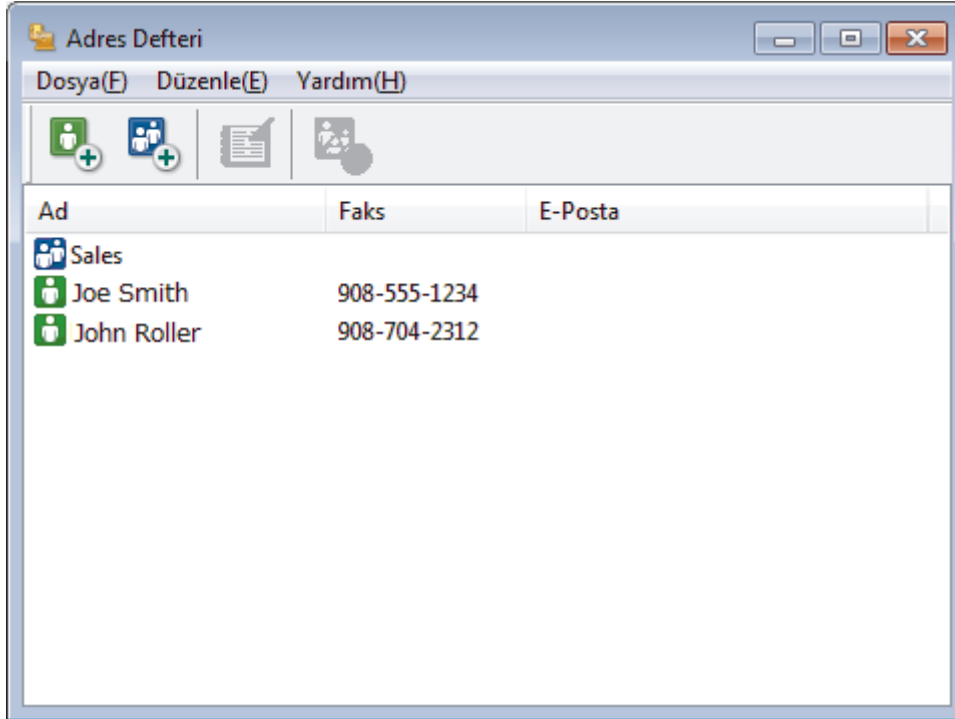
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

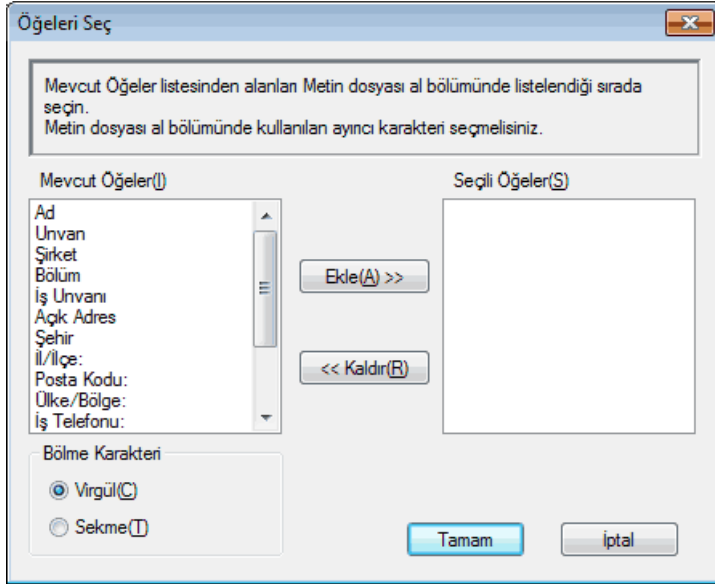


2. **Dosya** menüsünü tıklayın ve sonra **AI** öğesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini seçin:

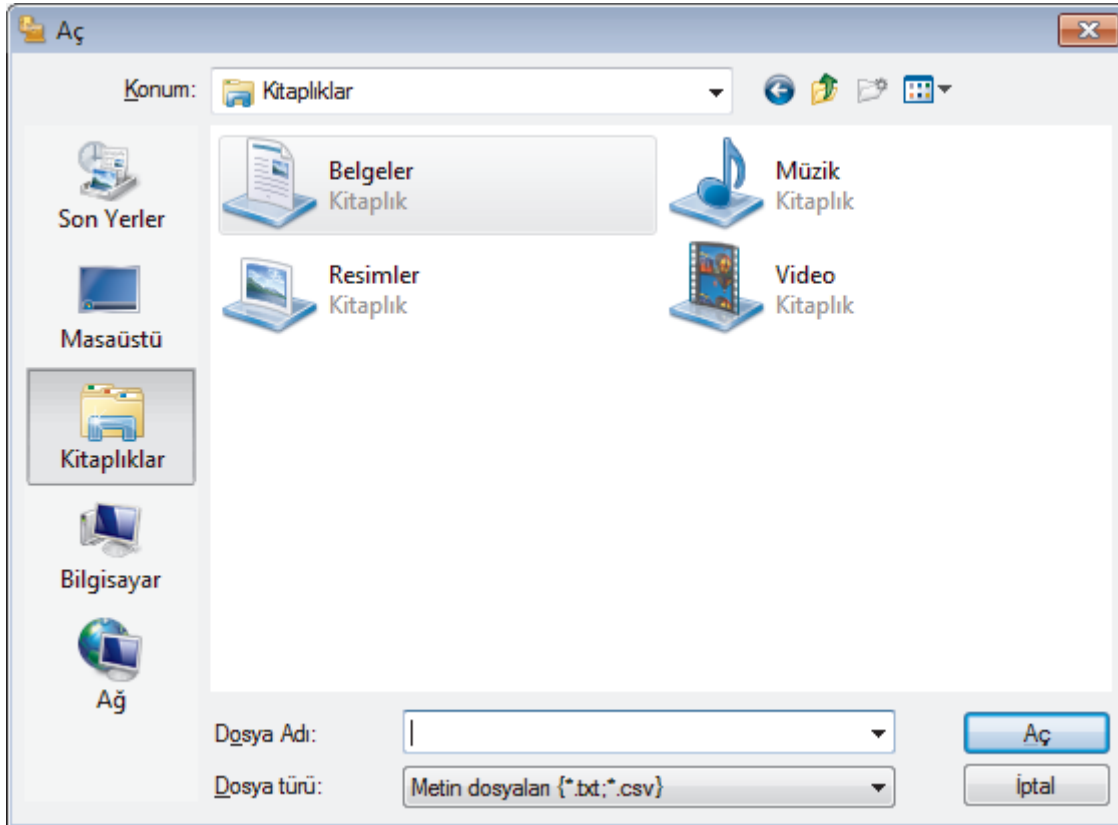
- **Metin**
Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.
- **vCard**
Adım 7'ye gidin.
- **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**
Adım 7'ye gidin.

4. **Mevcut Öğeler** alanında, içe aktarmak istediğiniz verileri seçin ve sonra **Ekle >>** öğesini tıklayın.



Mevcut Öğeler listesindeki alanları, içe aktarım metin dosyasında listelendikleri sırada seçmeli ve eklemelisiniz.

5. Bir ASCII dosyası içe aktarıyorsanız, veri alanlarını ayırmak için **Bölme Karakteri** seçimi altında **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini belirleyin.
6. **Tamam** ögesini tıklayın.
7. Verileri içe aktarmak istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.



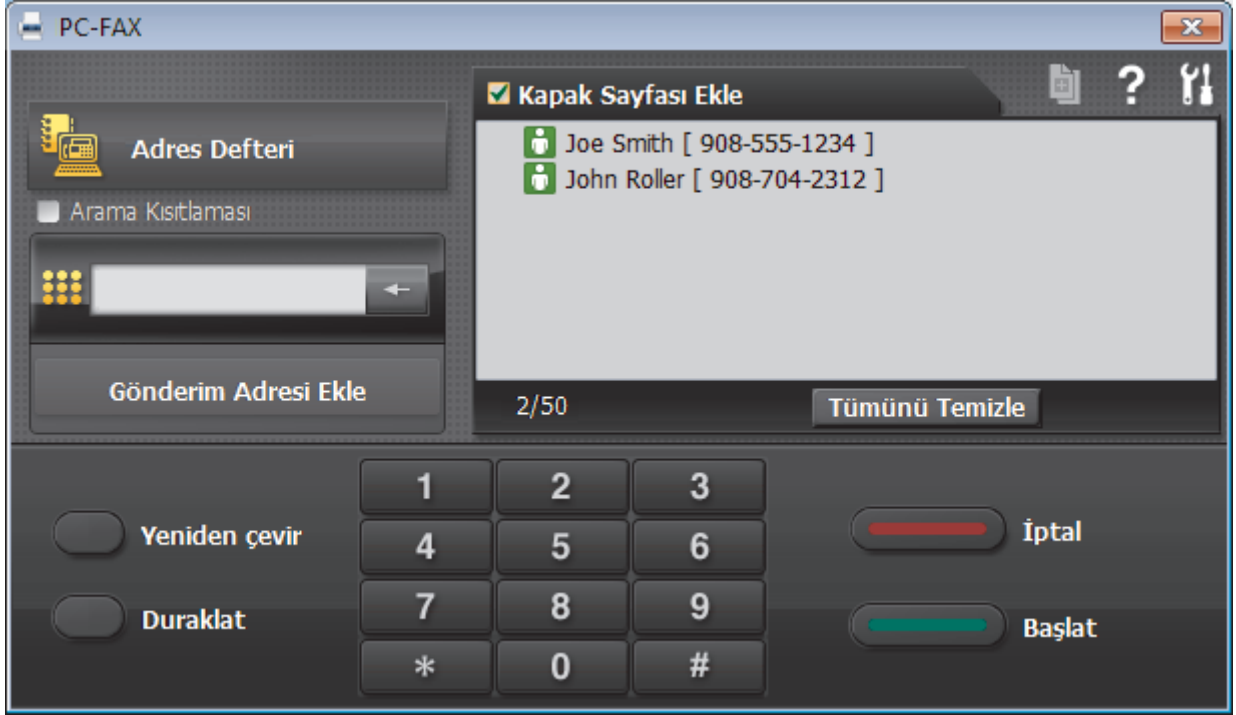
İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows®)

PC-FAX yalnız siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile siyah beyaz bir faks gönderilir.

1. PC'nizdeki herhangi bir uygulamada bir dosya oluşturun.
2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
3. Yazıcınız olarak **PC-FAX RICOH SP 230SFNw** seçeneğini belirleyin ve sonra yazdırma işlemini tamamlayın.
PC-FAX iletişim kutusu görünür.



4. Aşağıdaki yöntemlerden birisini kullanarak bir faks numarası yazın.
 - Numarayı yazmak için arama tuşlarında numaralara tıklayın ve ardından **Gönderim Adresi Ekle** ögesine tıklayın.



Arama Kısıtlaması onay kutusunu seçerseniz, klavyeyi kullanarak faks numarasını yeniden yazmanız için bir onay iletişim kutusu görünecektir. Bu özellik yanlış hedefe gönderimleri önlemeye yardımcı olur.

- **Adres Defteri** düğmesini tıklatın ve sonra Adres Defterinden bir üye veya grup seçin.



Bir hata yaparsanız, tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** ögesini tıklatın.

5. Bir kapak sayfasını dahil etmek için **Kapak Sayfası Ekle** onay kutusunu seçin. Bir kapak sayfası oluşturmak ya da düzenlemek için  ögesini de tıklatabilirsiniz.
6. Faksı göndermek için **Başlat** ögesini tıklatın.



- Faksı iptal etmek için **İptal** ögesini tıklatın.
- Bir numarayı yeniden çevirmek için, son beş faks numarasını göstermek için **Yeniden çevir** ögesini tıklatın, bir numara seçin ve sonra **Başlat** ögesini tıklatın.

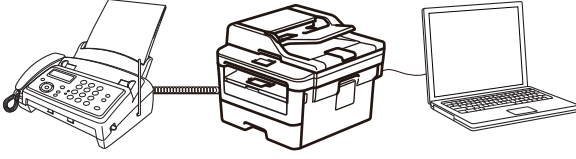


İlgili bilgiler

- [Windows® için PC-FAX](#)

Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows®)

PC-FAX yazılımını bilgisayarınıza fakslar almak, bunları görüntülemek ve yalnızca istediğiniz faksları yazdırmak için kullanın.



- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows®\)](#)

PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®)

PC-FAX Alımı yazılımı faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. Yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizde otomatik yüklenir ve yerel olarak veya ağa bağlı makinelerden çalışır.

- PC-FAX Alımı sadece siyah beyaz faksları destekler.

Bilgisayarınızı kapattığınızda, makineniz faksları almaya ve makinenizin belleğinde depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD'sinde alınıp kaydedilmiş faks sayısı görüntülenir. Bu uygulamayı başlattığınızda, yazılım alınan tüm faksları bilgisayarına bir kerede aktaracaktır. Faks bilgisayarınıza gönderilmeden önce veya bilgisayar kapatılmadan önce makinenin faksın bir kopyasını yazdırmasını istiyorsanız Yedek Yazdırma seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Makinenizden Yedek Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows®\)](#)
 - [Bilgisayarınızda PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma \(Windows®\)](#)
 - [Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme \(Windows®\)](#)

Bilgisayarınızda PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®)



Bilgisayar başlatılırken PC-FAX Receive'ı başlat onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatıldığında faksları aktarabilir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Alım** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Alım** ögesini tıklayın.

2. Mesajı onaylayın ve **Evet** ögesini tıklayın.

PC-FAX Receive penceresi görünür. Ayrıca  **(PC-Fax Receive (HAZIR))** simgesi bilgisayar görev tepsinizde görünür.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows®\)](#)
 - [Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama \(Windows®\)](#)
 - [Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows® için PC-FAX > Bilgisayarınıza Faks Alma (Windows®) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®) > Bilgisayarınızda PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®) > Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows®)

Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows®)

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklayın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.

2. **Ayarlar** ögesini tıklayın.
3. Bu seçenekleri gereken şekilde yapılandırın:

Tercihler

PC-FAX Alımını Windows®'u başlattığınızda otomatik başlatmak için yapılandırın.

Kaydet

PC-FAX dosyalarının kaydedileceği yolu yapılandırın ve alınan belge biçimini seçin.

Yükleyin

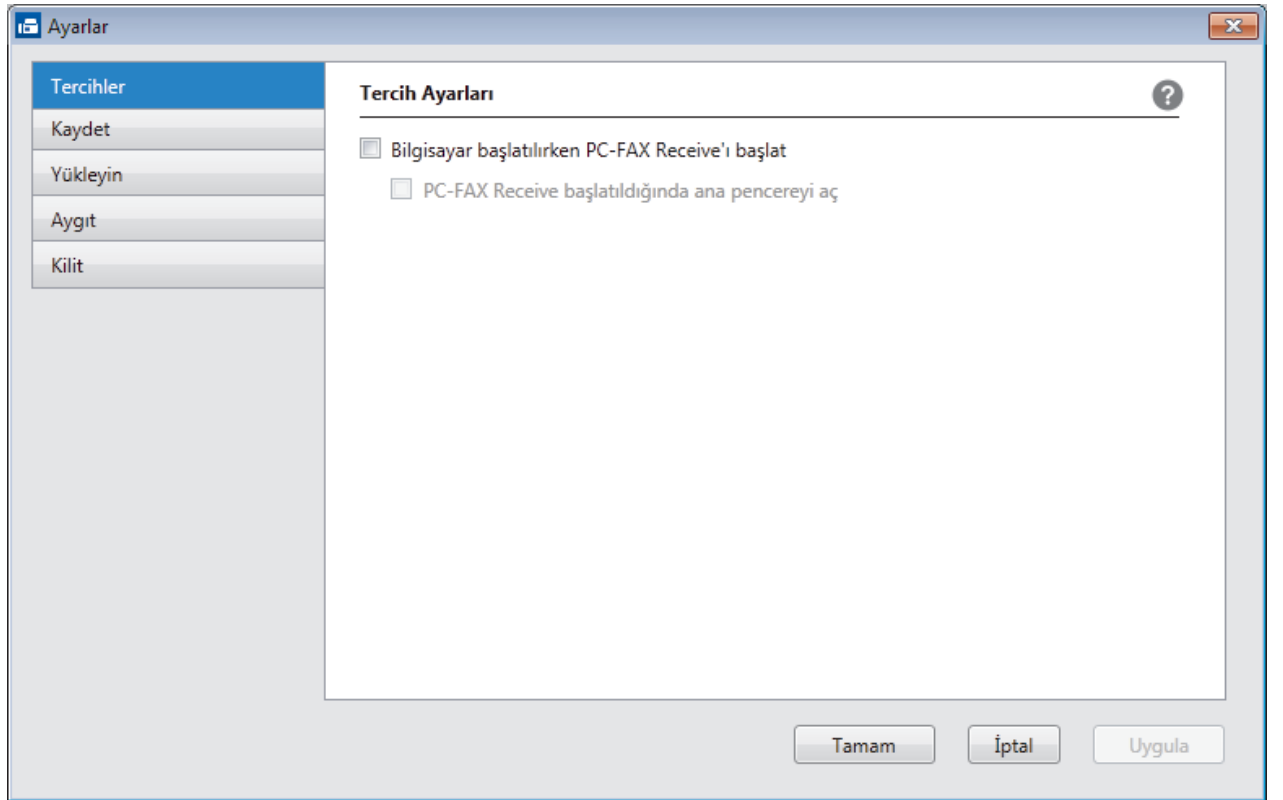
SharePoint® sunucusuna olan yolu yapılandırın ve (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir) ögesini otomatik veya manüel karşıya yüklemek için seçeneği seçin.

Aygıt

PC-FAX'ı almak istediğiniz makineyi seçin.

Kilit (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir)

Yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcıları yukarıda gösterilen ayarların seçeneklerini yapılandırma konusunda kısıtlayın.



4. **Tamam** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®)

■ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows® için PC-FAX > Bilgisayarınıza Faks Alma (Windows®) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®) > Bilgisayarınızda PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®) > Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows®)

Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows®)

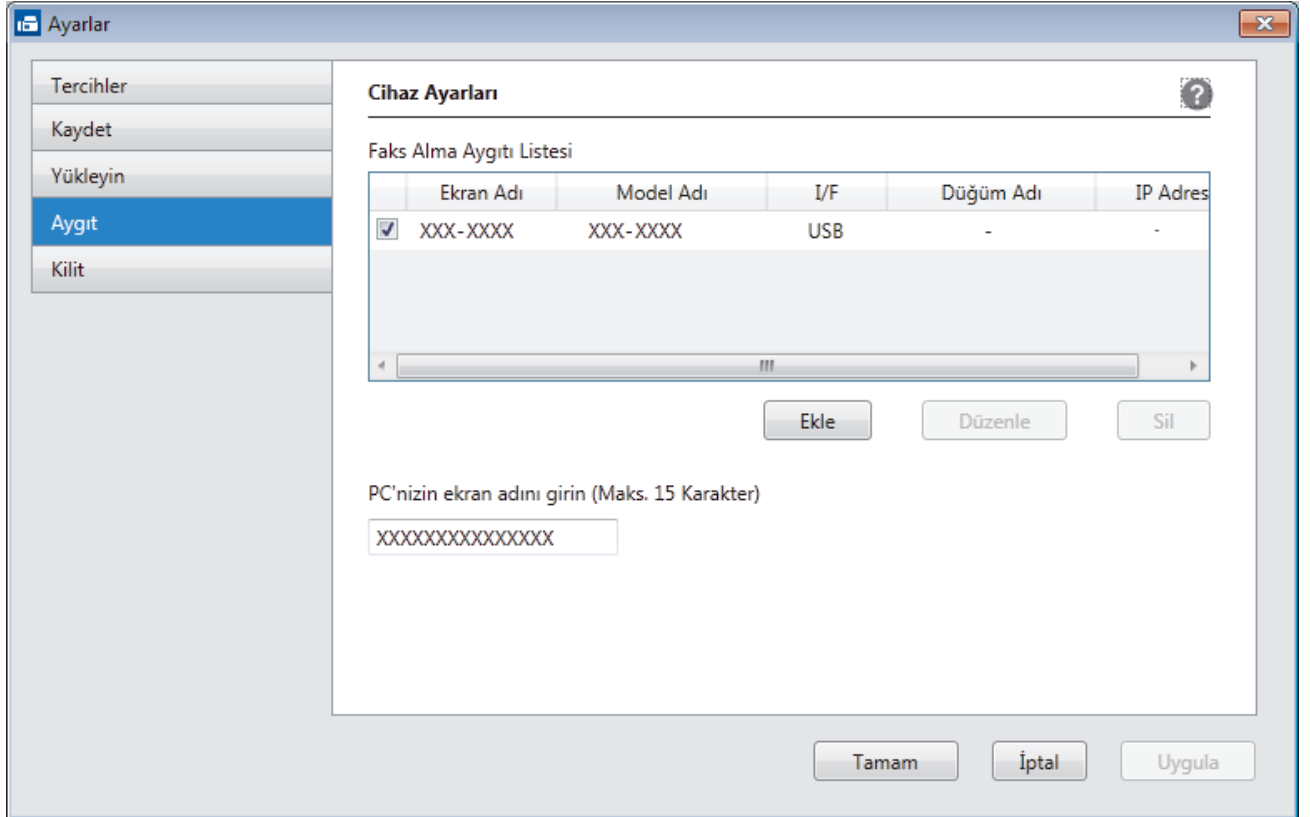
- Makineyi, ağ kullanıcısı için verilen talimatları izleyerek kurduysanız, o zaman makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklatın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.

2. **Ayarlar** öğesini tıklatın.

3. **Aygıt > Ekle** öğesini tıklatın.



	Ekran Adı	Model Adı	I/F	Düğüm Adı	IP Adres
☒	XXX-XXXX	XXX-XXXX	USB	-	-

PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)

XXXXXXXXXXXXXXXX

4. Uygun bağlantı yöntemini seçin.

Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin.

Bağlı makineler görüntülenecektir. Listedenden bir aygıt seçin. **Tamam** öğesine tıklayın.

IP adresi ile makinenizi belirleyin

Makinenin IP adresini **IP Adresi** alanına yazın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

Ekle

☒ Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin. Yenile

Model Adı	I/F	Düğüm Adı	IP Adresi	Konum
[Progress Bar]				

☐ IP adresi ile makinenizi belirleyin

IP Adresi

Tamam İptal

5. Makinenin LCD'sinde görünecek bilgisayar adını değiştirmek için, **PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)** alanına yeni adı yazın.
6. **Tamam** ögesini tıklatın.

✓ İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®)

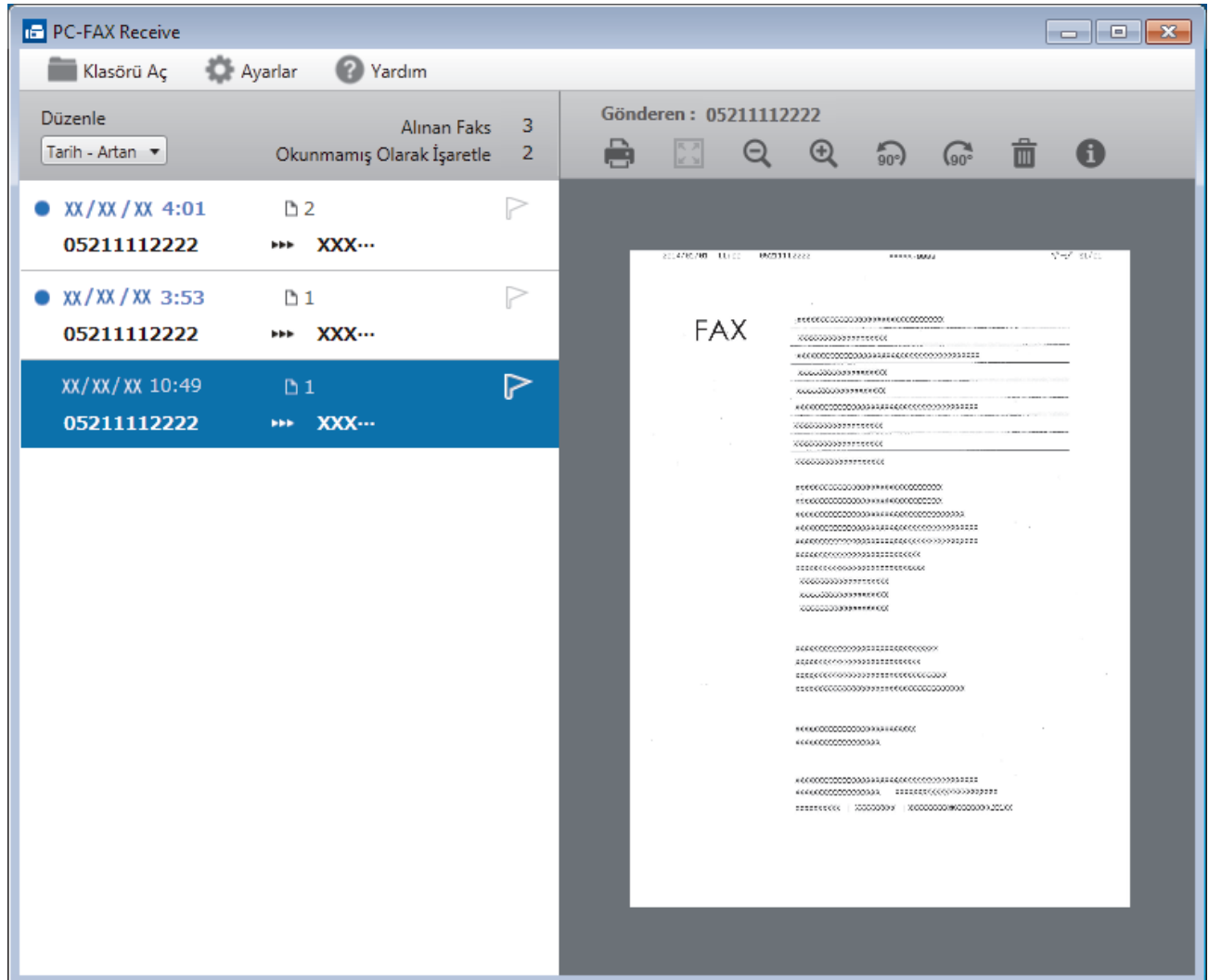
Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows®)

Alma Durumu

Simge	Gösterilen Durum
	Bekleme modu Okunmamış mesaj yok
	Mesajlar alınıyor
	Mesajlar alındı Okunmamış mesajlar

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklayın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.



2. Görüntülemek için listedeki faksı tıklayın.
3. Bittiğinde, kapatmak için pencerenin sağ üst köşesindeki  ögesini tıklayın.



Pencere kapatıldıktan sonra bile, PC-FAX Alma etkindir ve  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesi bilgisayarınızın görev tepsisinde kalır. PC-FAX Almayı kapatmak için, bilgisayarın görev tepsisindeki simgeyi tıklayın ve **Kapat** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®)

Mac İçin PC-FAX

Mac'inizden faksları yazdırmadan doğrudan göndermek için PC-FAX yazılımını kullanın. Bu özellik kağıt tüketiminizi azaltmanızı ve zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

- [Faksları Uygulamanızdan Gönderme \(Mac\)](#)

Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

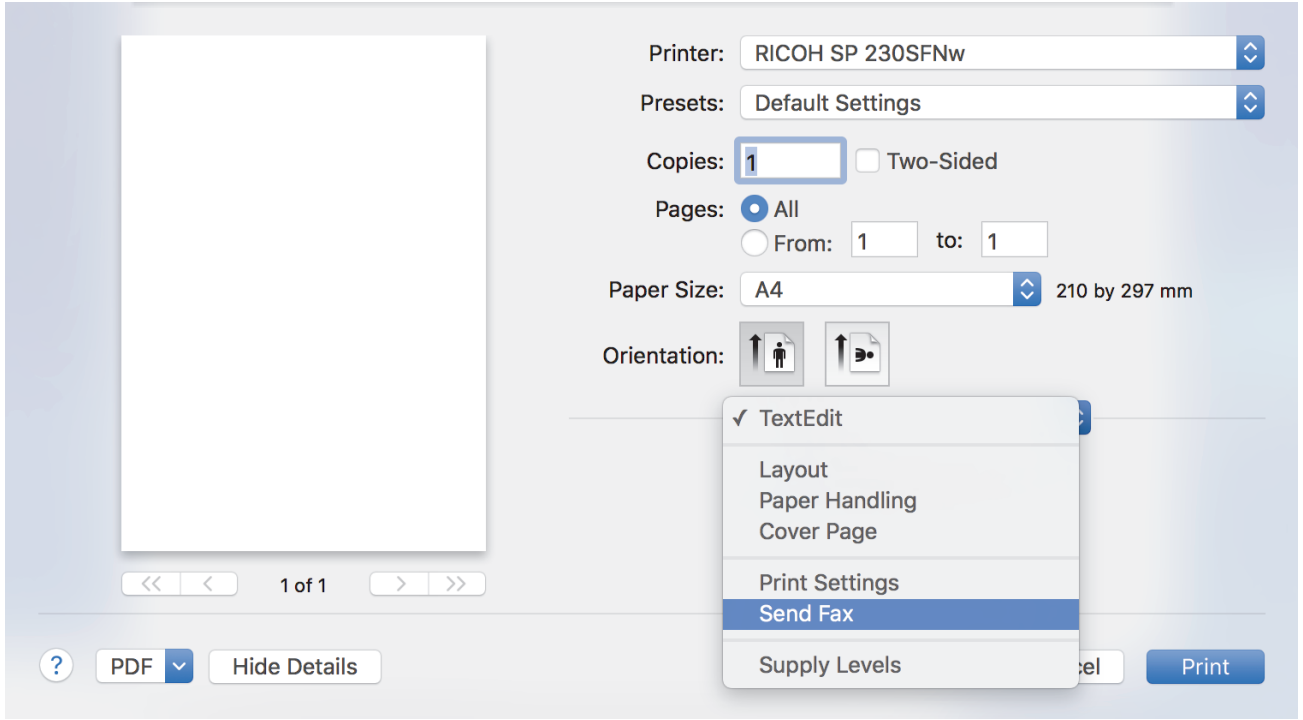
PC-FAX, yalnızca siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile bir siyah beyaz faks gönderilecektir.

1. Bir Mac uygulamasında bir belge oluşturun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.

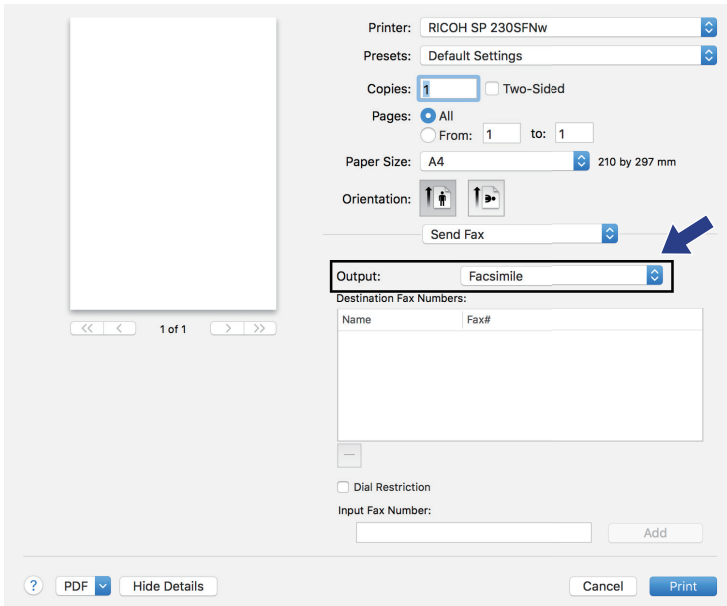


Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

3. Uygulama açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Send Fax (Faks Gönder)** seçeneğini seçin.



4. **Output (Çıkış)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Facsimile (Faks)** seçeneğini seçin.



5. **Input Fax Number (Faks Numarasını Girin)** alanına bir faks numarası yazın ve sonra **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Faks numarası **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında görüntülenir.



Bir faksı birden fazla numaraya göndermek için, önce ilk faks numarasını ve ardından gelecek faks numarasını girdikten sonra **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın. Hedef faks numaraları **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında listelenecektir.

Printer: RICOH SP 230SFNw
Presets: Default Settings
Copies: 1 ☐ Two-Sided
Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape
Send Fax
Output: Facsimile
Destination Fax Numbers:
Name Fax#
222-111-3333
Input Fax Number:
Add
Cancel Print

6. Faksı göndermek için **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Mac için PC-FAX](#)

Ağ

- Desteklenen Temel Ağ Özellikleri
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları
- Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri
- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Yazıcı sunucusu, işletim sistemine bağlı olarak çeşitli özellikleri destekler. Her işletim sistemi tarafından hangi ağ özelliklerinin ve bağlantılarının desteklendiğini görmek için bu tabloyu kullanın.

İşletim Sistemleri	Windows® 7 Windows® 8.1 Windows® 10	Windows Server® 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS v10.11.x macOS v10.12.x macOS v10.13.x
Yazdırma	Evet	Evet	Evet
Tarama	Evet		Evet
PC Faksı Gönderme	Evet		Evet
PC Faks Alma	Evet		
BRAdmin Light	Evet	Evet	
Web Tabanlı Yönetim	Evet	Evet	Evet
Uzaktan Ayarlama	Evet		
Status Monitor	Evet		Evet
Dikey Eşleştirme	Evet		



- BRAdmin Light en son sürümünü indirmek için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin.



İlgili bilgiler

- [Ağ](#)

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Yönetim yardımcı programıyla makinenizin ağ ayarlarını yapılandırın ve değiştirin.

- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme

Web Tabanlı Yönetim

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.

BRAdmin Light (Windows®)

BRAdmin Light, ağ bağlantılı aygıtların başlangıç kurulumu için gerekli bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağ üzerinde ürünlerimizi arayabilir, durumlarını gösterebilir ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarını yapılandırabilir.

BRAdmin Light'ı indirmek için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin.



- Windows® Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

Uzaktan Kurulum (Windows® ve Mac)

Uzaktan Kurulum programı, bir Windows® veya Mac uygulamasından, pek çok makine ve ağ ayarını yapılandırmanız için bir programdır. Bu uygulamayı başlattığınızda, makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza otomatik olarak indirilir ve bilgisayar ekranında görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.



(Windows®)

Bu yardımcı program, USB veya bir ağ bağlantısı ile kullanılabilir.

(Mac)

- Uzaktan Kurulum'u indirmek için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin.
- Bu yardımcı program, USB bağlantısı ile kullanılabilir.



İlgili bilgiler

- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları](#)

Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri

Makinenizi kablosuz ağınıza bağlamak için yükleme diskini kullanmanızı tavsiye ederiz.

- [Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce](#)
- [Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

Kablosuz ağı yapılandırmaya çalışmadan önce şunları onaylayın:

- Normal günlük baskılarınızda en iyi sonuçları elde etmek için, makinesini, aradaki engelleri en aza indirerek, kablosuz LAN erişim noktasına/yönlendiriciye olabildiğince yakın yerleştirin. İki aygıt arasında büyük nesneler ve geniş duvarlar olması ve diğer elektronik aygıtların araya karışması da belgelerinizin veri aktarım hızını etkileyebilir.
Bu faktörler nedeniyle, her türlü belge ve uygulama için en iyi bağlanma metodu kablosuz bağlanma olmayabilir. Karma metin ve geniş grafikler içeren çok sayfalı belgeler gibi büyük dosyalar yazdırıyorsanız, daha hızlı veri aktarımı (yalnızca desteklenen modeller) için kablolu Ethernet'i tercih etmeyi veya en yüksek iş üretme hızını yakalamak için USB kullanmayı düşünebilirsiniz.
- Makine hem kablolu hem de kablosuz bir ağda kullanılabiliyor olsa da aynı anda bu bağlantı yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct® bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct® bağlantı aynı anda kullanılabilir.



Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri](#)

Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma

1. Bilgisayarınızı açın ve yükleme diskini bilgisayarınıza takın.
 - Windows® için bu talimatları izleyin:
 - Mac için www.ricoh.com/support/ adresinde bulunan web sitesine gitmek için **Driver Download (Sürücü İndirme)** ögesini tıklatın. Yazıcı sürücülerini yüklemek için ekran talimatlarını uygulayın.
2. Açılış ekranı otomatik olarak görünür.
Dilinizi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.



Açılış ekranı görüntülenmezse aşağıdakileri yapın:

- (Windows® 7)
Bilgisayar adresine gidin. CD/DVD simgesini çift tıklatın ve sonra **start.exe** ögesini çift tıklatın.
- (Windows® 8.1 ve Windows® 10)
Görev çubuğundaki  (**Dosya Gezgini**) simgesini tıklatın ve ardından **Bilgisayar (Bu bilgisayar)** ögesine gidin. CD/DVD simgesini çift tıklatın ve sonra **start.exe** ögesini çift tıklatın.
- **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görünürse **Evet** ögesini tıklatın.

3. **Kablosuz Ağ Bağlantısı (Wi-Fi)** ögesini seçin ve ardından **İleri** ögesini tıklatın.
4. Ekran talimatlarını takip edin.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** ögesini yüklemek için yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya www.ricoh.com/support/ adresinde bulunan web sitesine gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri](#)

Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz erişim noktası/yönlendirici ya WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için makinenizin kontrol paneli menüsünden WPS'yi kullanabilirsiniz.



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



1. **Menü** öğesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [WPS] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. [Kblsz Ağ Etkn?] görüldüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.
6. LCD'de [Yönl'de Tuşa bas] görüntülediğinde, kablosuz erişim noktanızda/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz erişim noktanızı/yönlendiricinizi algılayacak ve kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışacaktır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğesini yüklemek için yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya www.ricoh.com/support/ adresinde bulunan web sitesine gidin.



İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri

Related Topics

- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

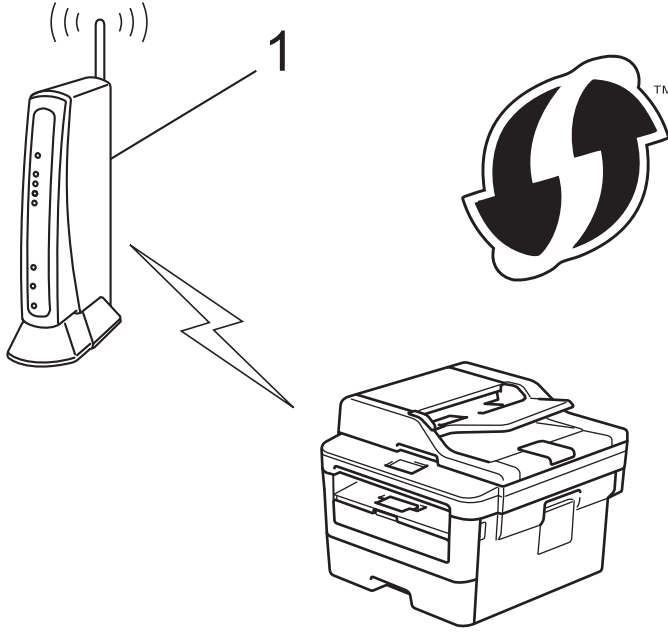
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için PIN (Kişisel Kimlik Numarası) Yöntemini kullanabilirsiniz.

PIN Yöntemi, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilmiş bağlantı yöntemlerinden biridir. Bir Enrollee (makineniz) tarafından oluşturulmuş bir PIN'i Kaydedici'ye (kablosuz LAN'ı yöneten bir aygıt) girmek suretiyle, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını kurabilirsiniz. WPS moduna erişim sağlama hakkında daha fazla bilgi için, kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakınız.

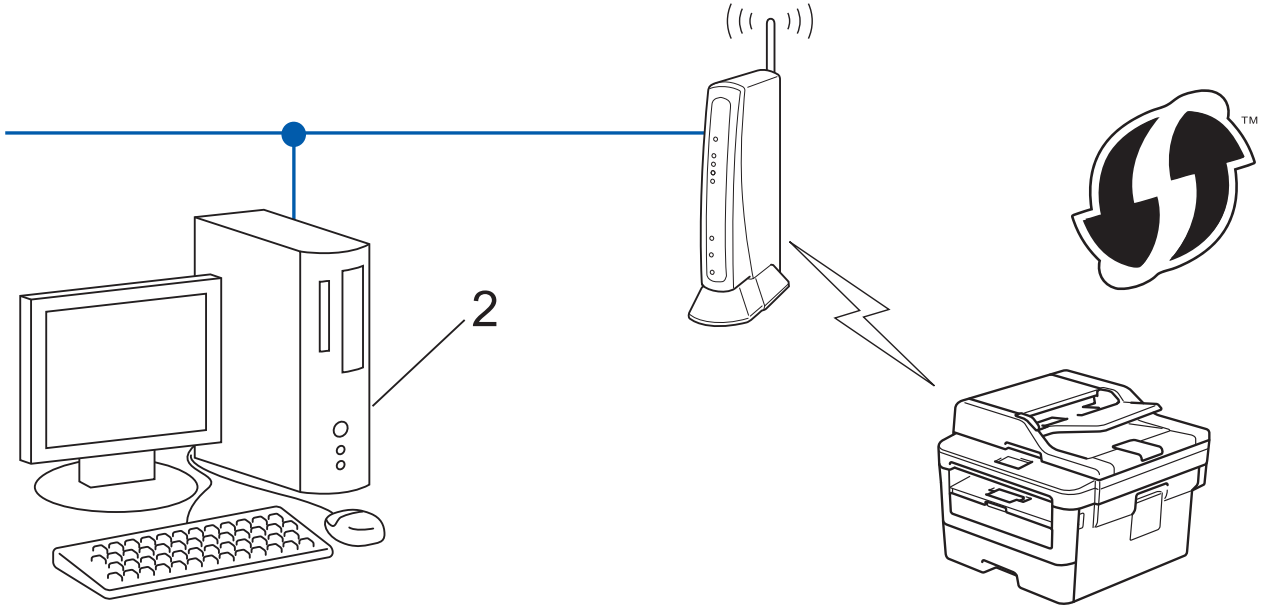
Tip A

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendirici (1) Kaydedici olarak da kullanıldığında bağlantı:



Tip B

Bilgisayar gibi başka bir aygıt (2) Kaydedici olarak kullanıldığında bağlantı:



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



1. **Menü** ögesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
3. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. [WPS, PIN Kodu ile] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. [Kablosuz Ağ Etkn?] görüldüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.
6. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
7. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcınızın adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: <http://192.168.1.2>)
8. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.



- Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
- Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktasınız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kaydedici olarak Windows® 7, Windows® 8.1 veya Windows® 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

9. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Aygıt ekle ögesine tıklayın.

- Windows® 8.1

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Aygıt ekle** öğesini tıklayın.

- Windows® 10



> **Windows Sistemi > Denetim Masası** öğesine tıklayın. grubunda, **Donanım ve Ses** öğesini tıklayın. **Aygıt ekle**



- Kaydedici olarak Windows® 7, Windows® 8.1 veya Windows® 10 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/ yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
- Kaydedici olarak Windows® 7, Windows® 8.1 veya Windows® 10 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Tam sürücü ve yazılım paketini kurmak için, yükleme diskini kullanın.

10. Makinenizi seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.

11. Makinenin LCD ekranında görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra **İleri** öğesini tıklayın.

12. (Windows® 7) Ağınızı seçin ve sonra **İleri** öğesini tıklayın.

13. **Kapat** öğesine tıklayın.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğesini yüklemek için yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya www.ricoh.com/support/ adresinde bulunan web sitesine gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri](#)

Related Topics

- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Bağlandığınız bilgisayarın geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

Ağ Anahtarı

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)

MERHABA

Ağ Anahtarı

12345



- Erişim noktanız/yönlendiriciniz birden fazla WEP anahtarının kullanımını destekleyebilir, ancak makineniz yalnızca ilk WEP anahtarının kullanımını destekler.
- Kurulum sırasında yardıma ihtiyacınız olursa ve servis temsilcinizle iletişime geçmek isterseniz, SSID (Ağ Adı) ve Ağ Anahtarınızı bildiğinizden emin olun. Bu bilgileri edinmek için size yardımcı olamayız.
- Bu bilgileri (SSID ve Ağ Anahtarı) bilmiyorsanız, kablosuz kurulumuna devam edemezsiniz.

Bu bilgileri nasıl bulabilirim?

- Kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen belgeleri kontrol edin.
- Başlangıçtaki SSID, üreticinin adı veya model adı olabilir.
- Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.

2. **Menü** ögesine basın.
3. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. [Kur. Sihirbazı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
6. [Kblsz Ağ Etkn?] görüldüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.
7. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Bir SSID listesi görüldüğünde, istediğiniz SSID'yi seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
8. **OK (Tamam)** ögesine basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ağ Anahtarı gerektiren bir kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemi kullanıyorsanız, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.
WEP anahtarını girin ve sonra ayarlarınızı uygulamak için **OK (Tamam)** ögesine basın.
Ayarları uygulamak için, [Evet] ögesini seçin. İptal etmek için, [Hayır] ögesini seçin.
 - Kimlik doğrulama yönteminiz Açık Sistem ise ve şifreleme modunuz Hiçbiri ise sonraki adıma gidin.

- WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, [WPS mevcut] görünür. Makinenizi kablosuz erişim modunu kullanarak bağlamak için, ▲ öğesine basın. ([Hayır] öğesini seçerseniz, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.) [Yön. 'deWPS'e bas] görüldüğünde, WLAN erişim noktanızdaki/yönlendiricinizdeki WPS düğmesine basın ve sonra ▲ öğesine iki kez basın.

10. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıtı bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğesini yüklemek için yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya www.ricoh.com/support/ adresinde bulunan web sitesine gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri](#)

Related Topics

- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	Açık Sistem	HiçBİRİ	-
		WEP	
	Paylaşılan Anahtar	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)

MERHABA

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	WPA2-PSK	AES	12345678



Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Makine sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

2. **Menü** ögesine basın.
3. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. [Kur. Sihirbazı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
6. [Kblsz Ağ Etkn?] görüldüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.
7. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. [<Yeni SSID>] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
8. SSID adını girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
9. [Altyapı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
10. İstedığınız Kimlik Doğrulama Yöntemini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine ve ardından **OK (Tamam)** ögesine basın.
11. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - seçeneğini seçerseniz, Şifreleme Türü [Hiçbiri] veya [WEP] ögesini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.[Sistemi açın]
Şifreleme Türü için [WEP] seçeneğini seçtiyseniz, WEP anahtarını girip **OK (Tamam)** ögesine basın.
 - [Paylaş. Anahtar] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.

- seçeneğini seçerseniz, Şifreleme Türü [TKIP + AES] veya [AES] ögesini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [WPA/WPA2-PSK]

WPA™ anahtarını girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.



Makine sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

12. Ayarları uygulamak için, [Evet] ögesini seçin. İptal etmek için, [Hayır] ögesini seçin.

13. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** ögesini yüklemek için yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya www.ricoh.com/support/ adresinde bulunan web sitesine gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ için Makinenizi Yapılandırmanın İlave Yöntemleri](#)

Related Topics

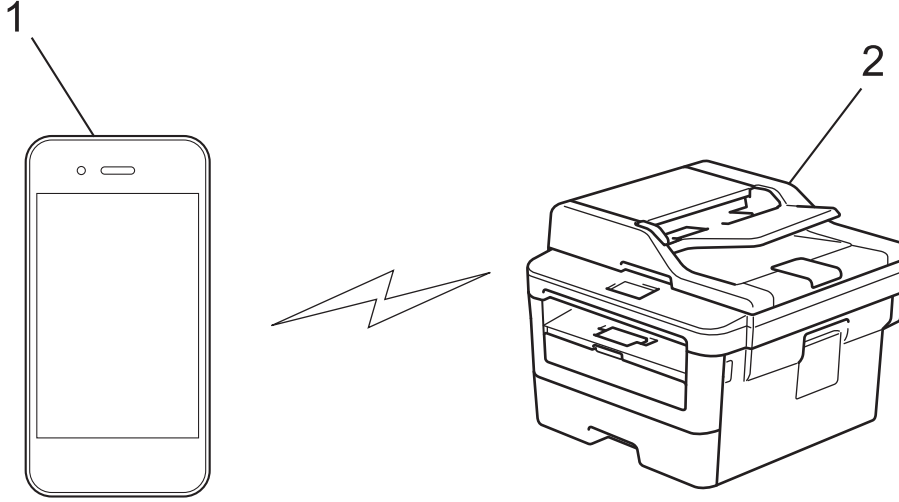
- [Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum](#)
- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Wi-Fi Direct® Kullanma

- Wi-Fi Direct® Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama
- Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Wi-Fi Direct® Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama

Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilen, kablosuz yapılandırma yöntemlerinden biridir. Bu yöntem Android™ aygıtı, Windows® aygıtı, iPhone, iPod touch veya iPad gibi bir mobil aygıtla makineniz arasında, bir erişim noktası kullanmadan, güvenli bir kablosuz ağ yapılandırmanıza olanak sağlar. Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) tek dokunuş veya PIN Yöntemini kullanarak kablosuz ağ yapılandırılmasını destekler. Aynı zamanda manüel olarak bir SSID ve şifre ayarlayarak da kablosuz ağ yapılandırabilirsiniz. Makinenizin Wi-Fi Direct® özelliği, AES şifrelemesine sahip WPA2™ güvenliğini destekler.



1. Mobil aygıt
2. Makineniz



- Makine hem kablolu hem de kablosuz bir ağda kullanılabiliyor olsa da aynı anda bu bağlantı yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct® bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct® bağlantı aynı anda kullanılabilir.
- Wi-Fi Direct® destekli aygıt, Grup Sahibi (G/S) olabilir. Wi-Fi Direct® ağını yapılandırırken, G/S bir erişim noktası olarak hizmet eder.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma

Wi-Fi Direct® ağ ayarlarınızı makinenizin kontrol panelinden yapılandırabilirsiniz.

- [Wi-Fi Direct® Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)
- [Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Manüel Yapılandırma](#)

Wi-Fi Direct® Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Aşağıdaki talimatlar makinenizi bir kablosuz ağ ortamında yapılandırmak için beş yöntem göstermektedir. Bulunduğunuz ortamda tercih ettiğiniz yöntemi seçin:

Yapılandırma için mobil aygıtınızı kontrol edin.

1. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct®'i destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	Adım 2'ye gidin
Hayır	Adım 3'e gidin

2. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct® için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma
Hayır	➤ <i>İlgili bilgiler:</i> PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma

3. Mobil aygıtınız, Wi-Fi Protected Setup™'i (WPS) destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	Adım 4'e gidin
Hayır	➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct® Ağınızı Manüel Yapılandırma

4. Mobil aygıtınız, Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
Hayır	➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Wi-Fi Direct® kullanılarak tek dokunuş yapılandırması ile veya Wi-Fi Direct® kullanılarak PIN Yöntemi yapılandırması ile yapılandırılan bir Wi-Fi Direct® ağında iPrint&Scan işlevini kullanmak için Wi-Fi Direct® yapılandırması için kullandığınız aygıtın Android™ 4.0 veya üzerini çalıştırması gerekir.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)

Related Topics

- [Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)

Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct®'i destekliyorsa bir Wi-Fi Direct® ağı yapılandırmak için bu adımları izleyin:

1. **Menü** ögesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. [İtme Düğmesi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. [Wi-Fi Direct Açık?] görüldüğünde, Wi-Fi Direct® ağını etkinleştirin.
6. Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] görüldüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct®'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde **OK (Tamam)** ögesine basın.
Bu, Wi-Fi Direct® kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, **Sil** ögesine basın.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Makineniz Grup Sahibi (G/S) olduğunda, mobil aygıtınızı doğrudan makineye bağlayın.
 - Makineniz G/O değilse bir Wi-Fi Direct® ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve **OK (Tamam)** ögesine basın. [Yeniden Tara] ögesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.
8. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct® ağ kurulumunu tamamladınız.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)

Related Topics

- [Wi-Fi Direct® Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Mobil aygıtınız WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa bir Wi-Fi Direct® ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Grup Sahibi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. [Açık] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. [İtme Düğmesi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. [Wi-Fi Direct Açık?] görüldüğünde, Wi-Fi Direct® ağını etkinleştirin.
8. Makinenin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] görüldüğünde mobil aygıtınızın WPS tek dokunuş yapılandırma yöntemini (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) etkinleştirin. Makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın.
Bu, Wi-Fi Direct® kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, **Sil** öğesine basın.
9. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct® ağ kurulumunu tamamladınız.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)

Related Topics

- [Wi-Fi Direct® Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct®'in PIN Yöntemini destekliorsa bir Wi-Fi Direct® ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

1. **Menü** ögesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. [PIN Kodu] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
5. [Wi-Fi Direct Açık?] görüldüğünde, Wi-Fi Direct® ağını etkinleştirin.
6. Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] görüldüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct®'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde **OK (Tamam)** ögesine basın.
Bu, Wi-Fi Direct® kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, **Sil** ögesine basın.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Makineniz Grup Sahibi (G/S) iken, mobil aygıtınızdan bir bağlantı isteği bekler. [PIN Kodunu Gir] görüldüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. Kurulumu tamamlamak için **OK (Tamam)** ögesine basın.
Makinenizde PIN görüntülenirse, mobil aygıtınıza PIN'i girin.
 - Makineniz G/O değilse bir Wi-Fi Direct® ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve **OK (Tamam)** ögesine basın. [Yeniden Tara] ögesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.
8. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - PIN'i makinenizde görüntülemek için makinenin talimatlarını izleyin, PIN'i mobil aygıtınıza girin ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Makinenizde mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girmek için makinenin talimatlarını izleyin. **OK (Tamam)** ögesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.
Mobil aygıtınız bir PIN göstermezse, makinenizdeki **Durdur/Çık** ögesine basın. İlk adıma geri dönün ve yeniden deneyin.
9. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct® ağ kurulumunu tamamladınız.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)

Related Topics

- [Wi-Fi Direct® Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

Wi-Fi Direct® Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) PIN Yöntemini destekliyorsa bir Wi-Fi Direct® ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Grup Sahibi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. [Açık] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. [PIN Kodu] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. [Wi-Fi Direct Açık?] görüldüğünde, Wi-Fi Direct® ağını etkinleştirin.
8. Makinenin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] görüldüğünde mobil aygıtınızın WPS PIN yapılandırma yöntemini (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) etkinleştirin. Makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın.
Bu, Wi-Fi Direct® kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, **Sil** öğesine basın.
9. Makine, mobil aygıtınızdan bir bağlantı talebi bekleyecektir. [PIN Kodunu Gir] görüldüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin.
10. **OK (Tamam)** öğesine basın.
11. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct® ağ kurulumunu tamamladınız.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)

Related Topics

- [Wi-Fi Direct® Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

Wi-Fi Direct® Ağınızı Manüel Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct®'i veya WPS'yi desteklemiyorsa manüel olarak bir Wi-Fi Direct® ağı yapılandırmanız gerekir.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. [Manuel] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. [Wi-Fi Direct Açık?] görüldüğünde, Wi-Fi Direct® ağını etkinleştirin.
6. Makine, iki dakika boyunca SSID adını ve Şifreyi görüntüler. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID adını girin ve sonra şifreyi girin.
7. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct® ağ kurulumunu tamamladınız.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Ağınızı Yapılandırma](#)

Related Topics

- [Wi-Fi Direct® Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

Gelişmiş Ağ Özellikleri

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- WLAN Raporunu Yazdır
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Ağ Yapılandırma Raporunda, ağ baskı sunucusu ayarları dahil ağ yapılandırması listelenir.



- Düğüm Adı: Düğüm Adı, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunda görünür. Varsayılan Düğüm Adı kablolu bir ağ için "RINxxxxxxxxxxx" ya da kablosuz bir ağ için "RIWxxxxxxxxxxx" şeklindedir (burada "xxxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresidir / Ethernet Adresidir).
- Ağ Yapılandırma Raporundaki [IP Address] 0.0.0.0 gösteriyorsa bir dakika bekleyin ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Makinenizin IP adresi, alt ağ maskesi, düğüm adı ve MAC Adresi gibi ayarlarını raporda bulabilirsiniz, örneğin:
 - IP adresi: 192.168.0.5
 - Alt ağ maskesi: 255.255.255.0
 - Düğüm adı: RIN000ca0000499
 - MAC Adresi: 00-0c-a0-00-04-99

1. **Menü** ögesine basın.
2. [Baskı Raporları] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
3. [Ağ Yapılandır.] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. **Başlat** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)

Related Topics

- [Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

WLAN Raporunu Yazdır

Kablosuz Raporu, makinenizin kablosuz durumunu yansıtır. Kablosuz bağlantı başarısız olursa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.

1. **Menü** ögesine basın.
2. [Baskı Raporları] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
3. [KablosuzAğ Raporu] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
4. **Başlat** ögesine basın.
Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.



İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)
 - [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Related Topics

- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Kablosuz LAN Raporu bağlantının başarısız olduğunu gösteriyorsa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin ve tablodaki ilgili talimatlara bakın:

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-01	Kablosuz ayarı etkinleştirilmedi, kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin. Makinenize bir ağ kablosu takılıysa, çıkarın ve makinenizin kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin.
TS-02	Kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi algılanamıyor. 1. Aşağıdaki iki noktayı kontrol edin: - Kablosuz erişim noktanıza/yönlendiricinize olan fişi çıkarın, 10 saniye kadar bekleyin ve sonra geri takın. - WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz MAC adresi filtrelemesi kullanıyorsa, filtrede makinenizin MAC adresine izin verildiğini doğrulayın. 2. SSID ve güvenlik bilgilerini (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) manuel olarak girdiyseniz, bilgiler hatalı olabilir. SSID ve güvenlik bilgilerini yeniden doğrulayın ve gerekirse doğru bilgileri yeniden girin. Bu aygıt 5 GHz SSID/ESSID'yi desteklemez ve bir 2,4 GHz SSID/ESSID seçmeniz gerekir. Erişim noktasının/yönlendiricinin 2,4 GHz veya 2,4 GHz/5 GHz karışık moda ayarlandığından emin olun.
TS-04	Seçilen kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi tarafından kullanılan Kimlik Doğrulama/Şifreleme yöntemleri makineniz tarafından desteklenmiyor. Kablosuz erişim noktasının/yönlendiricisinin kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemini değiştirin. Makineniz aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini destekler: - WPA-Kişisel TKIP veya AES - WPA2-Kişisel TKIP veya AES - Açık WEP veya Hiçbiri (şifreleme olmadan) - Paylaşılan anahtar WEP Sorununuz çözülmezse, girdiğiniz SSID veya ağ ayarları hatalı olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını doğrulayın.
TS-05	Güvenlik bilgileri (SSID/Ağ Anahtarı) hatalı. Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın.
TS-06	Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın.
TS-07	Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. WPS ile bağlanmak isterseniz, hem makinenizi hem de WLAN erişim noktanızı/yönlendiricinizi çalıştırmanız gerekir. WLAN erişim noktasında/yönlendiricide WPS için bağlantı yöntemini onaylayın ve yeniden başlatmaya çalışın. WLAN erişim noktanızı/yönlendiricinizi WPS kullanarak nasıl çalıştıracağınızı bilmiyorsanız, WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile sağlanan belgelere bakın, WLAN erişim noktasının/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya ağ yöneticinize sorun.

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-08	İki veya daha fazla WLAN erişim noktasında WPS'nin etkin olduğu algılandı. • Kapsam içindeki sadece bir WLAN erişim noktasında/yönlendiricisinde WPS yönteminin etkin olduğunu onaylayın ve tekrar deneyin. • Diğer erişim noktalarının etkilemesini engellemek için birkaç dakika sonra tekrar başlatmayı deneyin.



İlgili bilgiler

- [WLAN Raporunu Yazdır](#)

Related Topics

- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Kimlik doğrulama için makine tarafından kullanılan zamanı SNTP zaman sunucusu ile eşitlemek için Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP) kullanılır. (Bu, makinenin LCD'sinde görüntülenen zaman değildir.) Makinenin kullandığı zamanı, SNTP zaman sunucusunun sağladığı Eşgüdümlü Evrensel Saat (UTC) ile otomatik veya manuel olarak eşitleyebilirsiniz.

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın

Makinenin kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusuyla eşitlemek için tarihi ve saati yapılandırın.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. Sol gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** ögesini tıklayın.

Date&Time

Date	xx / xx / 20xx
Clock Type	☒ 12h Clock ☐ 24h Clock
Time	xx : xx AM
Time Zone	UTC+09:00
Auto Daylight	☒ Off ☐ On
☐ Synchronize with SNTP server	
To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.	
SNTP>>	



Time Zone (Saat Dilimi) açılan listesinden konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını seçin. Örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu Saati için saat dilimi UTC-05:00'dır.

6. **Time Zone (Saat Dilimi)** ayarlarını doğrulayın.
7. **Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et)** onay kutusunu seçin.
8. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma

Makinenin kimlik doğrulama için kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusu tarafından tutulan zamanla eşitlemek için SNTP protokolünü yapılandırın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
6. Ayarları etkinleştirmek için **SNTP** onay kutusunu seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.
9. SNTP onay kutusunun yanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın ve aşağıdaki talimatları izleyin:

SNTP

Status

Enabled

Synchronization Status

Succeeded

SNTP Server Method

AUTO ▼

Primary SNTP Server Address

XXX.XXX.XXX

Primary SNTP Server Port

123

Secondary SNTP Server Address

Secondary SNTP Server Port

123

Synchronization Interval

24

 hour(s)

[Date&Time>>](#)

Cancel

Submit

Seçenek	Açıklama
Status (Durum)	SNTP protokolünün etkin olup olmadığını görüntüler.
Synchronization Status (Senkronizasyon Durumu)	En son eşitleme durumunu onaylayın.
SNTP Server Method (SNTP Sunucu Yöntemi)	AUTO (OTOMATİK) veya STATIC (STATİK) ögesini seçin. • AUTO (OTOMATİK) Ağınızda bir DHCP sunucusu varsa, SNTP sunucusu, adresi bu sunucudan otomatik olarak alır. • STATIC (STATİK)

Seçenek	Açıklama
	Kullanmak istediğiniz adresi yazın.
Primary SNTP Server Address (Birincil SNTP Sunucu Adresi) Secondary SNTP Server Address (İkincil SNTP Sunucu Adresi)	Sunucu adresini yazın (en fazla 64 karakter). İkincil SNTP sunucusu adresi, birincil SNTP sunucusu adresinin yedeği olarak kullanılır. Birincil sunucu kullanılmadığında, makine ikincil SNTP sunucusuyla bağlantıya geçecektir.
Primary SNTP Server Port (Birincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası) Secondary SNTP Server Port (İkincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)	Bağlantı noktası numarasını yazın (1-65535). İkincil SNTP sunucusu bağlantı noktası, birincil SNTP sunucusu bağlantı noktasının yedeği olarak kullanılır. Birincil bağlantı noktası kullanılmadığında, makine ikincil SNTP bağlantı noktasıyla bağlantıya geçecektir.
Synchronization Interval (Senkronizasyon Aralığı)	Sunucu eğitleme girişimleri arasındaki süreyi saat cinsinden yazın (1-168 saat).

10. **Submit (Gönder)** öğesini tıkladın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eğitleme](#)

Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

- Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Baskı sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlamak için makinenin kontrol panelini kullanabilirsiniz. Bu işlem, şifre ve IP adresi gibi tüm bilgileri sıfırlar.



- Bu özellik ile tüm kablolu (yalnızca desteklenen modeller) ve kablosuz ağ ayarları fabrika ayarlarına geri yüklenir.
- Ayrıca yazdırma sunucusunu BRAdmin Light veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Ağ] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Ağ Sıfırlama]
4. Ağ ayarlarını sıfırlamak için makinenin talimatını izleyin.
Makine yeniden başlayacaktır.



İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi](#)

■ Güvenlik

- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)
- [Ağ Güvenliği Özellikleri](#)

Makine Ayarlarını Kilitleme

Makinenin Erişim Kilidi özelliğini açmadan önce, şifrenizi dikkatlice not edin. Şifrenizi unuttuysanız yöneticiniz veya servis temsilcinizle irtibata geçerek makinede depolanan tüm şifreleri sıfırlamalısınız.

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Ayar Kilidine Genel Bakış

Makine ayarlarına yetkisiz erişimini engellemek için Ayar Kilidi özelliğini kullanın.

Ayar Kilidi Açık olarak ayarlandığında, şifreyi girmeden makine ayarlarına erişemezsiniz.

- [Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama](#)
- [Ayar Kilitleme Şifresini Değiştirme](#)
- [Kilit Ayarlamayı Açma](#)

Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Güvenlik] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Ayar Kilidi]
5. Şifre için dört basamaklı bir sayı girin.
6. **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
8. **OK (Tamam)** öğesine basın.
9. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Ayar Kilitleme Şifresini Değiştirme

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Güvenlik] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.[Ayar Kilidi]
5. [Şifre Ayarla] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
7. **OK (Tamam)** öğesine basın.
8. Dört basamaklı yeni bir şifre girin.
9. **OK (Tamam)** öğesine basın.
10. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
11. **OK (Tamam)** öğesine basın.
12. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Kilit Ayarlamayı Açma

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Güvenlik] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Ayar Kilidi]
5. LCD'de [Açık] gösterildiğinde, **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
7. **OK (Tamam)** öğesine basın.
8. **Durdur/Çık** öğesine basın.



Geçerli dört basamaklı şifreye sahip Kilit Ayarlamayı kapatmak için **OK (Tamam)** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

■ Ağ Güvenliği Özellikleri

- [Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)
- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder](#)

Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce

Makineniz, günümüzde mevcut olan en yeni ağ güvenliği ve şifreleme protokollerini kullanır. Bu ağ özellikleri, verilerinizi korumaya ve makineye yetkisiz erişimleri engellemeye yardımcı olmak için genel ağ güvenliği planınıza entegre edilebilir.



FTP sunucusu ve TFTP protokollerinin devre dışı bırakılmasını öneririz. Makinenize bu protokolleri kullanarak erişim sağlamak güvenli değildir.



İlgili bilgiler

- [Ağ Güvenliği Özellikleri](#)

SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)
- [Serifikalar ve Web Tabanlı Yönetim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Bir Şekilde Yönetme](#)
- [SSL/TLS'yi Kullanarak Dokümanları Güvenli Bir Şekilde Yazdırma](#)

SSL/TLS'ye Giriş

Güvenli Yuva Katmanı (SSL) veya Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS), yerel veya geniş alan ağı üzerinden gönderilen verileri korumak için etkili bir yoldur (LAN veya WAN). Baskı işi gibi, ağ üzerinden gönderilen verileri şifreleyerek çalışır ve böylece veriyi yakalamaya çalışan biri onu okuyamayacaktır.

SSL/TLS, hem kablolu hem de kablosuz ağlarda yapılandırılabilir ve WPA anahtarı ve güvenlik duvarı gibi diğer güvenlik formlarıyla birlikte çalışabilir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)
 - [SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi](#)
 - [SSL/TLS Kullanmanın Avantajları](#)

SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi

SSL/TLS esas olarak, web trafik bilgilerini, özellikle web tarayıcıları ve sunucuları arasında gönderilen verileri güvence altına almak için yaratıldı. Örneğin, İnternet Bankacılığı için İnternet Explorer® kullandığınızda ve web tarayıcınızda https:// ve küçük asma kilit simgesini gördüğünüzde, SSL kullanıyorsunuz demektir. SSL, çevrimiçi güvenlik için evrensel bir çözüm olmak amacıyla Telnet, yazıcı ve FTP yazılımı gibi ek uygulamalarla çalışacak şekilde gelişti. Orijinal tasarım maksatları bugün hala pek çok çevrimiçi satıcı ve banka tarafından, kredi kartı numaraları, müşteri kayıtları gibi hassas verileri güvenlik altına almak amacıyla kullanılmaktadır.

SSL/TLS, son derece yüksek seviyelerde şifreleme kullanır ve dünyanın dört bir yanındaki bankalar tarafından güvenilir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)

SSL/TLS Kullanmanın Avantajları

Makinelerinizde SSL/TLS kullanmanın başlıca faydası, yetkisiz kullanıcıların makineye gönderilen verileri okumasını kısıtlayarak, IP ağı üzerinden güvenli yazdırmayı garanti etmesidir. SSL'nin temel özelliği, gizli verileri güvenli şekilde yazdırmak için kullanılabilmesidir. Örneğin, büyük bir şirketteki İK bölümü belli aralıklarla maaş bordrolarını basıyor olabilir. Şifreleme olmadan, bu maaş bordrolarındaki bilgiler diğer ağ kullanıcıları tarafından okunabilir. Ancak SSL/TLS ile, veriyi yakalamaya çalışan biri gerçek maaş bordrosunu değil, kodlardan oluşan karmaşık bir sayfa görecektir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)

Serifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Ağ tabanlı makinenizi SSL/TLS kullanarak güvenli şekilde yönetmek için bir sertifika yapılandırmanız gerekir. Bir sertifika yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanız gerekir.

- [Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri](#)
- [Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)
- [Birden Fazla Sertifikayı Yönetme](#)

Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

Makineniz birden fazla güvenlik sertifikasının kullanılmasını destekler, böylece güvenli bir yönetim, kimlik doğrulama ve makine iletişimi sağlanır. Makine ile aşağıdaki güvenlik sertifikası özellikleri kullanılabilir:

- SSL/TLS iletişimi
- SMTP için SSL iletişimi

Makineniz aşağıdakileri destekler:

- Önceden yüklenmiş sertifika

Makineniz önceden yüklenmiş, otomatik olarak imzalanan bir sertifikaya sahiptir. Bu sertifika, farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek kalmadan, SSL/TLS iletişimini kullanmanıza olanak sağlar.



Önceden yüklenen kendinden imzalı sertifika, iletişim güvenliğinizin aşılmasını engelleyemez. Daha iyi bir güvenlik için güvenilir bir kurumun yayınladığı bir sertifika kullanılmasını tavsiye ederiz.

- Otomatik olarak imzalanan sertifika

Bu yazdırma sunucusu kendi sertifikasını yayınlar. Bu sertifikayı kullanarak, CA'dan farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek olmadan, SSL/TLS iletişimini kolaylıkla kullanabilirsiniz.

- Bir Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika

Bir CA'dan gelen sertifikayı yüklemek için iki yöntem vardır. Bir CA'dan bir sertifikanız varsa veya harici güvenilir bir CA'dan sertifika kullanmak isterseniz:

- Bu yazdırma sunucusundan bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) kullanıldığında.
- Bir sertifika ve özel anahtar alındığında.

- Sertifika Yetkilisi (CA) Sertifikası

CA'yı tanımlayan ve kendi özel anahtarına sahip olan bir CA sertifikası kullanmak için, Ağın güvenlik özelliklerini yapılandırmadan önce CA'dan o CA sertifikasını almanız gerekir.



- SSL/TLS iletişimini kullanacaksanız, önce sistem yöneticinize başvurmanızı öneririz.
- Yazdırma sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına geri sıfırladığınızda, yüklenen sertifika ve özel anahtar silinir. Yazdırma sunucusu sıfırlandıktan sonra aynı sertifikayı ve özel anahtarı tutmak isterseniz, bunları sıfırlamadan önce dışarıya aktarın ve sonra yeniden yükleyin.



İlgili bilgiler

- [Sertifikalar ve Web Tabanlı Yönetim](#)

Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- Bir Sertifika Oluşturmak ve Yükleme İçin Adım Adım Kılavuzu
- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

Bir Sertifika Oluşturmak ve Yükleme İçin Adım Adım Kılavuzu

Bir güvenlik sertifikasını seçerken iki seçenek vardır: kendinden imzalı bir sertifika kullanın veya Sertifika Yetkilisinden (CA) bir sertifika kullanın.

Bunlar, seçtiğiniz seçeneğe göre gerekli eylemlerin kısa bir özetidir.

Seçenek 1

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak kendi kendine imzalanan sertifika oluşturun.
2. Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

Seçenek 2

CA'dan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun.
2. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak CA tarafından verilen sertifikayı makinenize yükleyin.
3. Sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.



İlgili bilgiler

- [Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma](#)
- [Yönetici Haklarıyla Windows® Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme](#)
- [Makinenizde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
 4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
 5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
 6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
 7. **Create Self-Signed Certificate (Kendinden İmzalı Sertifika Oluştur)** ögesini tıklatın.
 8. Bir **Common Name (Ortak Ad)** ve bir **Valid Date (Geçerlilik Tarihi)** girin.
 - **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan azdır. Bu makineye SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir.
 - IPPS veya HTTPS protokolünü kullanıyorsanız bir uyarı görünecektir ve URL'ye kendinden imzalı sertifika için kullanılan **Common Name (Ortak Ad)** dışında bir ad girin.
 9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
 10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritma)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
 11. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
 12. **Network (Ağ)** ögesini tıklatın.
 13. **Protocol (Protokol)** ögesini tıklatın.
 14. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları)** ögesini tıklatın.
 15. **Select the Certificate (Sertifikayı Seçin)** açılır listesinden yapılandırmak istediğiniz sertifikayı seçin.
 16. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
- Aşağıdaki ekran görünür.

HTTP Server Settings

The setting for high security in communication was done.

To activate your new settings, this Device needs to restart.

Note: Any jobs in progress will be aborted.

To activate other protocols that have secure settings after restarting, check the box below.

☒ Activate other protocols that have secure settings.

Would you like to restart immediately?

Yes

No

17. Baskı sunucunuzu yeniden başlatmak için **Yes (Evet)** ögesini tıklayın.

Kendinden imzalı sertifika oluşturulur ve makinenizin belleğine kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.



İlgili bilgiler

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Yönetici Haklarıyla Windows® Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme

Aşağıdaki adımlar Microsoft® Internet Explorer® içindir. Başka bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, sertifikaları yükleme konusunda yardım almak için web tarayıcınız için belgelere başvurun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® 7 ve Windows Server® 2008)



(Başlat) > Tüm Programlar öğesini tıklatın.

- (Windows® 8.1)

Görev çubuğunda  (Internet Explorer) simgesini sağ tıklatın.

- (Windows® 10 ve Windows Server® 2016)



> Windows Donatıları öğesini tıklatın.

- (Windows Server® 2012 ve Windows Server® 2012 R2)

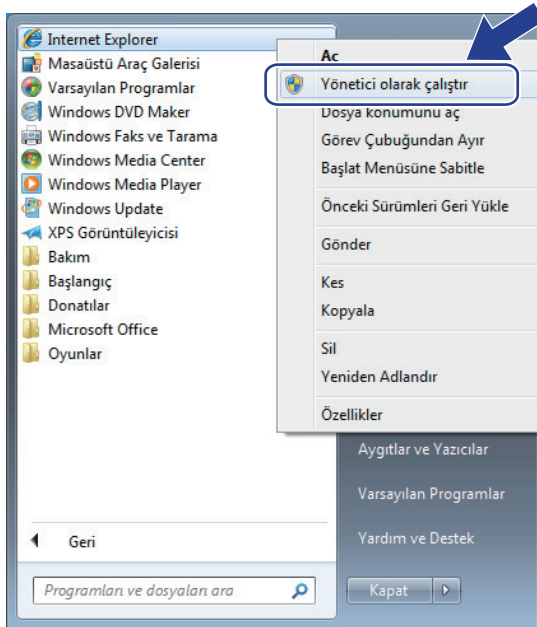


(Internet Explorer) öğesini tıklatın ve sonra görev çubuğunda görünen  (Internet Explorer) simgesini sağ tıklatın.

2. Internet Explorer öğesini sağ tıklatın ve sonra Yönetici olarak çalıştır öğesini tıklatın.

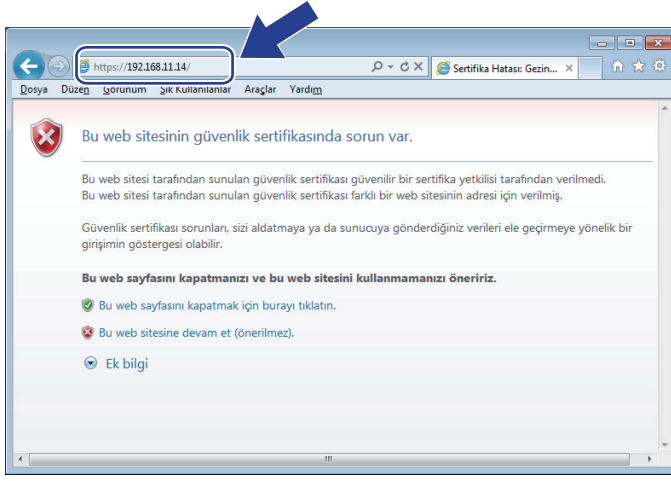


Diğer seçeneği görünürse Diğer öğesini tıklatın.

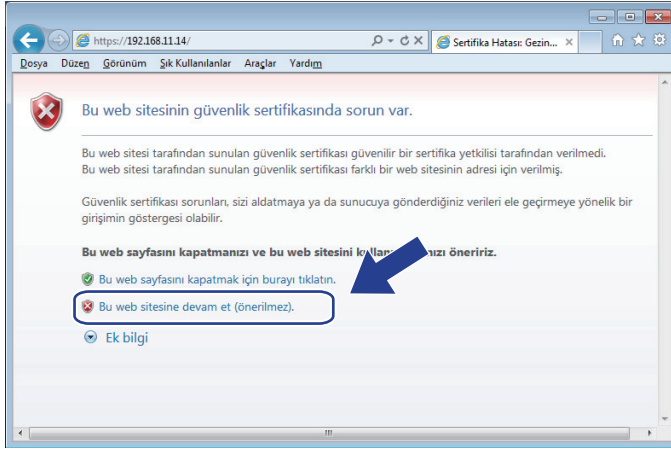


Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görünürse Evet öğesini tıklatın.

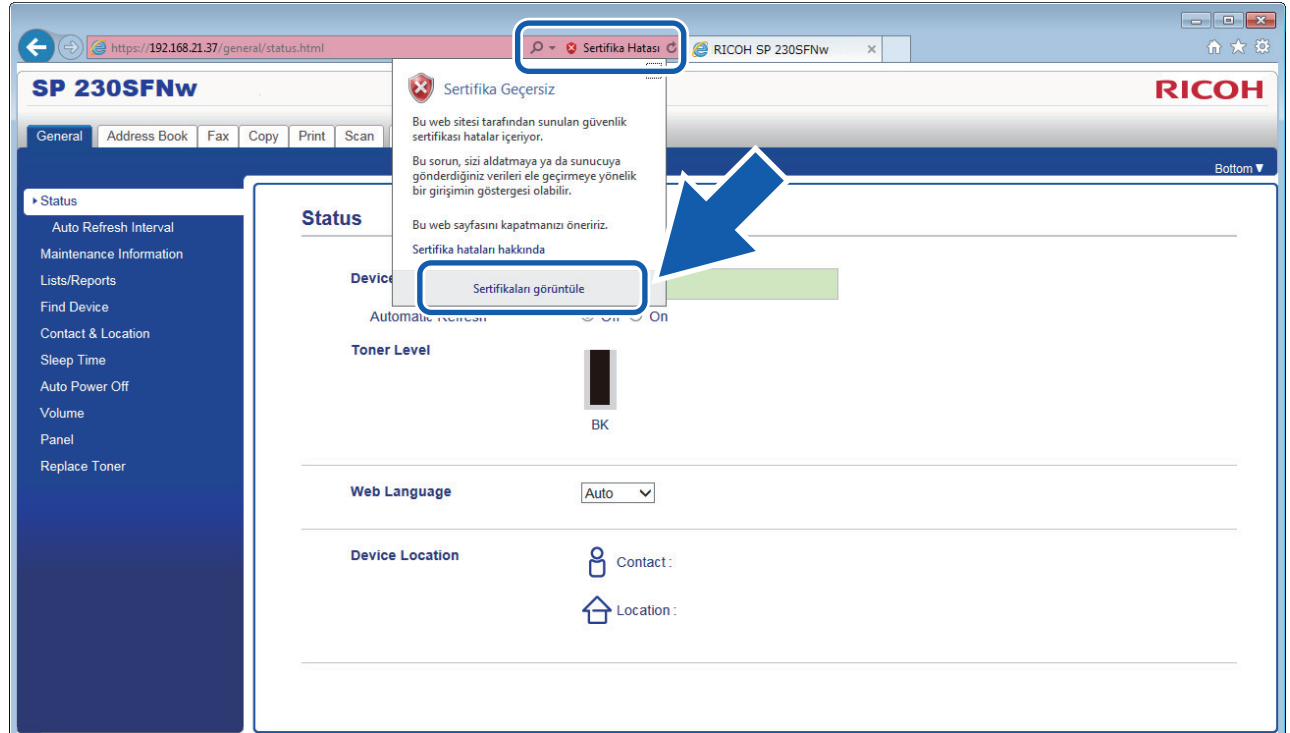
3. Makinenize erişim için "https://makine IP adresi" ifadesini tarayıcınızın adres çubuğuna yazın (burada "makine IP adresi" makinenin IP adresi ya da sertifika için atadığınız düğüm adıdır).



4. Bu web sitesine devam et (önerilmez). ögesini tıklatın



5. Sertifika Hatası ögesine ve sonra Sertifikayı Görüntüle ögesine tıklayın.

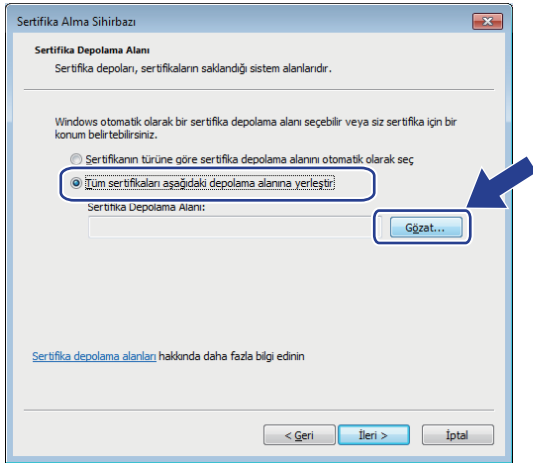


6. Sertifika Yükle... ögesine tıklayın.

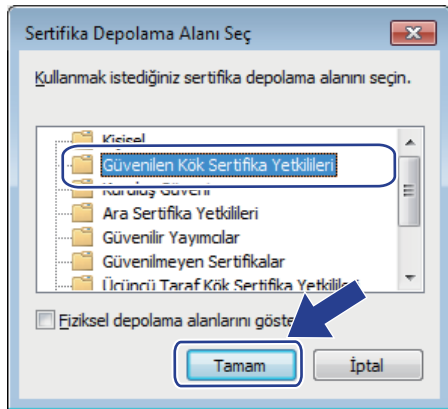


7. **Sertifika Alma Sihirbazı** görüldüğünde **İleri** ögesini tıklayın.

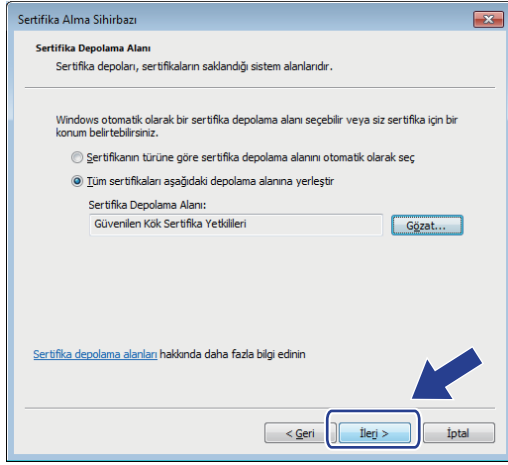
8. **Tüm sertifikaları aşağıdaki depolama alanına yerleştir** ögesini seçin ve ardından **Gözet...** ögesini tıklayın.



9. **Güvenilen Kök Sertifika Yetkilileri** ögesini seçin ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.

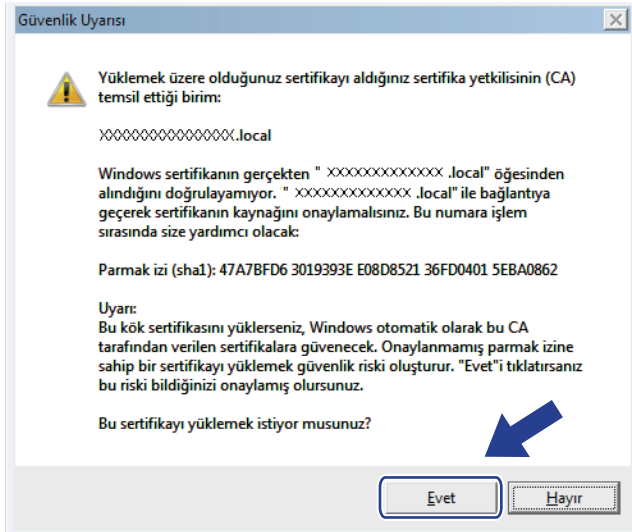


10. **İleri** ögesine tıklayın.



11. **Son** ögesine tıklayın.

12. Parmak izi doğruysa **Evet** ögesini tıklatın.



Parmak izi Ağ Yapılandırma Raporuna yazdırılır.

13. **Tamam** ögesine tıklayın.

Kendinden imzalı sertifika artık bilgisayarınıza yüklenir ve SSL/TLS iletişimi kullanılabilir.



İlgili bilgiler

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Makinenizde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Kendinden imzalı sertifikaları makinenizde depolayabilirsiniz ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz.

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma](#)
- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://SharedPrinter
- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://rinxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al)** ögesini tıklatın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Kendinden imzalı sertifika makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika da bilgisayarınızda yüklü olmalıdır. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [Makinenizde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Export (Gönder)** ile göstermek için **Certificate List (Sertifika Listesi)** ögesini tıklayın.
8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız, **Enter Password (Parola Girin)** alanına bir şifre yazın.
Enter Password (Parola Girin) alanı boşsa, çıkış dosyanız şifrelenmeyecektir.
9. Şifreyi yeniden **Retype Password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
10. **Kaydet** ögesine tıklayın.
11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Kendi kendine imzalanan sertifika bilgisayarınıza aktarılır.

Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- Makinenizde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Harici güvenilir bir CA'dan zaten bir sertifikanız varsa, sertifikayı ve özel anahtarı makinede depolayabilir ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz. Harici güvenilir bir CA'dan sertifikanız yoksa bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun, kimlik doğrulama için bir CA'ya gönderin ve dönen sertifikayı makinenize yükleyin.

- [Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma \(CSR\)](#)
- [Makinenize Sertifika Yükleme](#)
- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma (CSR)

Bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR), sertifika içindeki kimlik bilgilerini doğrulamak için bir Sertifika Yetkilisine (CA) gönderilen bir istektir.

CSR'yi oluşturmadan önce bilgisayarınızda CA'dan bir Kök Sertifika yüklemeniz önerilir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Create CSR (CSR Oluştur)** ögesine tıklayın.
8. Bir **Common Name (Ortak Ad)** (gerekli) yazın ve **Organization (Organizasyon)** (isteğe bağlı) hakkında diğer bilgileri ekleyin.



- Bir CA'nın kimliğinizi onaylayabilmesi ve dış dünyada doğrulayabilmesi için şirketinizin ayrıntıları gerekir.
- **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan az olmalıdır. Bu yazıcıya SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir. **Common Name (Ortak Ad)** gerekir.
- URL'ye sertifika için kullanılan Ortak Ad'dan farklı bir ad yazarsanız bir uyarı görünecektir.
- **Organization (Organizasyon)** uzunluğu, **Organization Unit (Organizasyon Birimi)**, **City/Locality (Şehir/Konum)** ve **State/Province (Ülke/Şehir)** 64 bayttan küçük olmalıdır.
- **Country/Region (Ülke/Bölge)**, iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olmalıdır.
- Bir X.509v3 sertifikası uzantısı yapılandırıyorsanız, **Configure extended partition (Genişletilmiş bölmeyi yapılandır)** onay kutusunu seçin ve sonra **Auto (Register IPv4) (Oto (Kayıt IPv4))** veya **Manual (El ile)** ögesini seçin.

9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritma)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
11. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Ekranınızda CSR görünür. CSR'yi bir dosya olarak kaydedin veya kopyalayıp bir Sertifika Yetkilisinin sunduğu çevrimiçi bir CSR formu içine yapıştırın.

12. **Save (Kaydet)** öğesine tıklayın.



- CA'nızın bir CSR'yi CA'nıza gönderme yöntemiyle ilgili ilkesini izleyin.
- Windows Server® 2008/2012/2012 R2/2016'nın Kuruluş kök CA'sını kullanıyorsanız, İstemci Sertifikasını güvenli bir şekilde oluşturmak üzere sertifika şablonu için Web Sunucusunu kullanmanızı öneririz.



İlgili bilgiler

- [Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Makinenize Sertifika Yükleme

Bir CA'dan bir sertifika aldığınızda, yazıcı sunucusuna yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

Makinenizin CSR'si ile verilen yalnızca bir sertifika makinenize yüklenebilir. Başka bir CSR oluşturmak istediğinizde, başka bir CSR oluşturmadan önce sertifikanın yüklendiğinden emin olun. Yalnızca sertifikayı makineye yükledikten sonra başka bir CSR oluşturun. Aksi halde, yüklemeden önce oluşturduğunuz CSR geçersiz olacaktır.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Install Certificate (Sertifikayı Yükle)** ögesini tıklatın.
8. CA'nın verdiği sertifikayı içeren dosyaya gözetin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
Sertifika başarıyla oluşturulur ve makinenizin belleğine başarıyla kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Makinenizde sertifikayı ve özel anahtarı depolayın ve bunları alarak ve vererek yönetin.

- [Sertifika ve Özel Anahtar Alma](#)
- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme](#)

Sertifika ve Özel Anahtar Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://SharedPrinter
- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://rinxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al)** ögesini tıklatın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Sertifika ve özel anahtar makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika da bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://SharedPrinter
- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://rinxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Export (Gönder)** ile gösterilen **Certificate List (Sertifika Listesi)** ögesini tıklatın.
8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız şifreyi girin.
Boş bir şifre kullanılırsa, çıktı şifrelenmez.
9. Onay için şifreyi yeniden girin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
10. **Kaydet** ögesine tıklayın.
11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Sertifika ve özel anahtar bilgisayarınıza verilir.

Sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

CA sertifikalarını içeriye ve dışarıya aktarabilir ve makinenizde saklayabilirsiniz.

- [Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma](#)
- [Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma](#)

Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **CA Certificate (CA Sertifikası)** ögesini tıklatın.
7. **Import CA Certificate (CA Sertifikasını AI)** ögesine tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
9. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **CA Certificate (CA Sertifikası)** ögesini tıklatın.
7. Dışa aktarmak istediğiniz sertifikayı seçin ve **Export (Gönder)** ögesini tıklatın.
8. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
9. **Kaydet** ögesine tıklayın.
10. Bilgisayarınızda verilen sertifikayı nereye kaydedeceğinizi belirtin ve kaydedin.



İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Birden fazla sertifika özelliği, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize yüklenen her bir sertifikayı yönetmenizi sağlar. Web Tabanlı Yönetim'de, sertifika içeriğini görüntülemek, sertifikalarınızı silmek veya dışa aktarmak için **Certificate (Sertifika)** veya **CA Certificate (CA Sertifikası)** ekranına gidin.

	Makinenizde Kaydedilen Maksimum Sertifika Sayısı
Kendinden imzalı Sertifika veya CA Tarafından Verilen Sertifika	5
CA Sertifikası	5

SSL üzerinden SMTP kullanarak (yalnızca bazı modeller için kullanılabilir) en fazla 5 Sertifika Yetkilisi (CA) sertifikası depolayabilirsiniz.

İzin verilenden bir adet az sertifika depolamanızı ve böylece sertifika süresinin bitmesi durumuna karşı boş bir yer ayırmanızı öneririz. Bir sertifikanın süresi dolduğunda, ayrılan yere yeni bir sertifika aktarın ve ardından süresi dolan sertifikayı silin. Bu, yapılandırma arızasından kaçınmanızı sağlar.



- SMTP iletişimleri için SSL kullanırken, sertifikayı seçmeniz gerekmez. Gerekli sertifika otomatik olarak seçilecektir.



İlgili bilgiler

- [Sertifikalar ve Web Tabanlı Yönetim](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Bir Şekilde Yönetme

Ağ makinenizi güvenli yönetmek için, güvenlik protokolleriyle yönetim yardımcı programlarını kullanmanız gerekir.

Güvenli yönetim için HTTPS protokolünü kullanmanızı öneririz. Bu protokolü kullanmak için, makinenizde HTTPS etkinleştirilmelidir.



- HTTPS protokolü varsayılan olarak etkindir.
- HTTPS protokolü ayarlarını Web Tabanlı Yönetim ekranını kullanarak değiştirebilirsiniz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://Ortak Ad" yazın (burada "Ortak Ad" sertifikaya atadığınız Ortak Addır; bu, IP adresiniz, düğüm adı veya etki alanı adı olabilir).
3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. Artık makineye HTTPS'yi kullanarak erişebilirsiniz.



- SNMPv3 protokolünü kullanırsanız, aşağıdaki adımları izleyin.

5. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
6. **Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.
7. **SNMP** ayarının etkin olduğundan emin olun ve sonra **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın.
8. SNMP ayarları yapılandırın.

SNMP

StatusEnabled

SNMP Mode of Operation

☒ SNMP v1/v2c read-write access

☐ SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access

☐ SNMPv3 read-write access

CancelSubmit

SNMP Mode of Operation (SNMP İşlem Modu) için üç seçenek vardır.

- **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)**

Bu modda, yazdırma sunucusu SNMP protokolü sürüm 1 ve sürüm 2c'sini kullanır. Bu modda tüm uygulamaları kullanabilirsiniz. Ancak, kullanıcı kimliğini doğrulamadığından ve veriler şifrelenmediğinden güvenli değildir.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim)**

Bu modda, yazdırma sunucusu sürüm 3 okuma-yazma erişimini ve SNMP protokolünün sürüm 1 ve sürüm 2c salt okunur erişimini kullanır.



SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim) modunu kullanırken, sürüm 1 ve sürüm 2c'nin salt okunur erişim yetkisini sağladığından yazdırma sunucusuna erişen bazı uygulamaları (BRAdmin Light gibi) düzgün çalışmayabilir. Tüm uygulamaları kullanmak istiyorsanız, **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)** modunu kullanmanızı öneririz.

- **SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi)**

Bu modda, yazdırma sunucusu SNMP protokolü sürüm 3'ü kullanır. Yazdırma sunucusunu güvenli bir şekilde yönetmek istiyorsanız, bu modu kullanın.



SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi) modunu kullandığınızda şunu unutmayın:

- Yazdırma sunucusunu yönetmek için yalnızca Web Tabanlı Yönetim'i kullanabilirsiniz.
- SNMPv1/v2c kullanan tüm uygulamalar kısıtlanacaktır. SNMPv1/v2c uygulamalarını kullanmaya izin vermek için **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim)** veya **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)** modunu kullanın.

9. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

SSL/TLS'yi Kullanarak Dokümanları Güvenli Bir Şekilde Yazdırma

IPP protokolüyle belgeleri güvenli yazdırmak için, IPPS protokolünü kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklayarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Protocol (Protokol)** ögesini tıklayın. **IPP** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.



IPP onay kutusu seçili değilse, **IPP** onay kutusunu seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

Makine yeniden başladıktan sonra, makinenin web sayfasına dönün, **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın ve sonra **Protocol (Protokol)** ögesini tıklayın.

6. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları)** ögesini tıklayın.
7. **HTTPS(Port 443)** içinde **IPP** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

IPPS'yi kullanarak iletişim yazdırma sunucusuna yetkisiz erişimi önleyemez.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi Yapılandırma](#)
- [Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi Yapılandırma

Kullanıcı kimliği doğrulama ile güvenli e-posta göndermeyi yapılandırmak veya SSL/TLS kullanarak e-posta göndermeyi yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. **SMTP** alanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklatın ve **SMTP** durumunun **Enabled (Etkinleştirildi)** olduğundan emin olun.
7. **SMTP** ayarlarını yapılandırın.
 - Yapılandırmadan sonra bir deneme e-postası göndererek, e-posta ayarlarının doğru olup olmadığını onaylayın.
 - SMTP sunucu ayarlarını bilmiyorsanız, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
8. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
Test Send E-mail Configuration (E-posta Gönderme Yapılandırmasını Test Et) iletişim kutusu görünür.
9. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder](#)

Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme

Makineniz, kullanıcı kimliği doğrulaması gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SMTP-AUTH yöntemini destekler. Bu yöntem, yetkisiz kullanıcıların e-posta sunucusuna erişimini engeller.

E-posta bildirimi ve e-posta raporları için SMTP-AUTH'u kullanabilirsiniz (belirli modellerde kullanılabilir).



SMTP kimlik doğrulamayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

E-posta Sunucusu Ayarları

E-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşlemek için makinenizin SMTP kimlik doğrulama yöntemini yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcısına (ISS) başvurun.



SMTP sunucusu kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için: Web Tabanlı Yönetim **SMTP** ekranında, **Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)** altında, **SMTP-AUTH** ögesini seçmeniz gerekir.



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder](#)

SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin

Makineniz, güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SSL/TLS yöntemlerini destekler. SSL/TLS iletişimini kullanan bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SSL/TLS üzerinden SMTP yapılandırmalarını yapmanız gerekir.



SSL/TLS yapılandırması için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

Sunucu Sertifikasını Doğrulama

SSL/TLS altında, **SSL** veya **TLS** öğesini seçerseniz **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusu otomatik seçilecektir.

SMTP

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address 0.0.0.0

Port 25

Server Authentication Method
☒ None
☐ SMTP-AUTH

SMTP-AUTH Account Name

SMTP-AUTH Account Password
Enter password
Retype password

SSL/TLS
☒ None
☐ SSL
☐ TLS
☐ Verify Server Certificate

Device E-mail Address rinxxxxxxxxxxx@example.com

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)



- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. Bir CA sertifikası alma gerekiyorsa onaylamak için ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcı'nıza (ISS) başvurun.
- Sunucu sertifikasını doğrulamanız gerekmiyorsa **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Bağlantı Noktası Numarası

SSL ögesini seçerseniz, **Port (Bağlantı Noktası)** değeri protokolle eşleşecek şekilde değişecektir. Bağlantı noktası numarasını manuel olarak değiştirmek için **SSL/TLS** ögesini seçtikten sonra bağlantı noktası numarasını yazın.

Makinenizin SMTP iletişim yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleşecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya ISP'nize başvurun.

Pek çok durumda, güvenli web postası hizmetleri aşağıdaki ayarları gerektirir:

SMTP	Port (Bağlantı Noktası)	25
	Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder](#)

Mobil

- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Windows® için Mobil Yazdırma](#)
- [Mopria® Yazdırma Hizmeti](#)

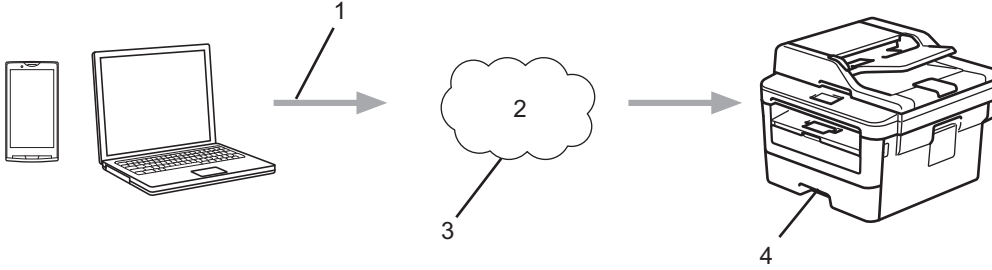
Google Cloud Print

- [Google Cloud Print'e Genel Bakış](#)
- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)
- [Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma](#)
- [Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma](#)
- [Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma](#)

Google Cloud Print'e Genel Bakış

Google Cloud Print™, ağa uyumlu bir aygıt (mobil telefon veya bilgisayar gibi) kullanarak, ağıta yazıcı sürücüsünü yüklemeyen, Google hesabınıza kaydedilmiş bir yazıcıya yazdırmanızı mümkün kılan, Google tarafından sağlanan bir hizmettir.

Android™ uygulamalarından yazdırma, Google Play™ Store'dan Google Cloud Print™ uygulamasını yüklemeyi gerektirir.



1. Yazdırma talebi
2. İnternet
3. Google Cloud Print™
4. Yazdırma



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

Google Cloud Print Kullanmadan Önce

- [Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları](#)
- [Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme](#)

Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları

Google Cloud Print™ kullanmanız için makinenizin, kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet'e erişimi olan bir ağı bağlı olması gereklidir. Makineyi doğru bir şekilde bağlamak ve yapılandırmak için *Kurulum Rehberi* veya bu rehberdeki ilgili başlıklara bakın.



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)

Related Topics

- [Google Cloud Print Sorunları](#)

Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayar ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<https://accounts.google.com/signup>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce makinenizin boşta olduğundan emin olun.



Bu bölümdeki adımlar Windows® kullanıcıları için verilen örneklerdir.
Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize ve ortamınıza bağlı olarak değişebilir.
Sertifikayı güncellemek için harici bir sunucuya erişmeniz gerekebilir.

1. Bilgisayarınızda Google Chrome™'u açın.
2. Google Hesabınızda oturum açın.
3. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın ve ardından **Ayarlar > Gelişmiş ayarları göster...** öğesini seçin.
4. **Google Cloud Print** bölümünde, **Yönet** öğesini tıklayın.
5. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
6. Makinenizde bir onay mesajı görüntülendiğinde, [OK] düğmesine basın.



Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.

7. Makineniz başarılı bir şekilde kaydedildiğinde, mesaj **Cihazlarım** alanında görünecektir.



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayar ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<https://accounts.google.com/signup>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce makinenizin boşta olduğundan emin olun.

Makinenizi kaydetmeye başlamadan önce, makinede doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

1. Makinenizin bilgisayarınız ya da mobil aygıtınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.
2. Web tarayıcınızı başlatın.
3. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
4. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklayın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
5. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
7. **Google Cloud Print** ögesinin seçildiğinden emin olun ve ardından **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesine tıklayın.
8. **Status (Durum)** ögesinin **Enabled (Etkinleştirildi)** olarak ayarlandığından emin olun. **Register (Kaydet)** ögesine tıklayın.
9. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
10. Makinenizde bir onay mesajı görüntülendiğinde, TAMAM düğmesine basın.
 Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.
11. **Google** ögesine tıklayın.
12. Google Cloud Print™ için oturum açma ekranı görünür. Google Hesabınızda oturum açın ve makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
13. Makinenizin kaydını tamamladığınızda, Web Tabanlı Yönetim ekranına dönün ve **Registration Status (Kayıt Durumu)** ögesinin **Registered (Kayıtlı)** olarak ayarlandığından emin olun.

✓ İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)

Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz web sayfasını açın.
3. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın.
4. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.
5. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
6. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
7. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)
-

Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya iOS aygıtınızın web tarayıcısından Google Drive™'a erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
4. Menü simgesine dokunun.
5. **Print (Yazdır)** ögesine dokunun.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8.  veya **Print (Yazdır)** ögesine dokunun.



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya iOS aygıtınızın web tarayıcısından Gmail™ webmail servisine erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz e-postayı açın.
4. Menü simgesine dokunun.



Ek isminin yanında **Print (Yazdır)** belirirse, eki de yazdırabilirsiniz. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun ve mobil aygıtınızdaki talimatları izleyin.

5. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8.  veya **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

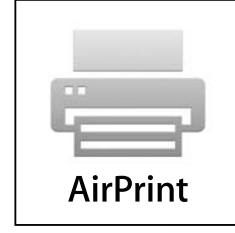
- [AirPrint'e Genel Bakış](#)
- [AirPrint Kullanmadan Önce](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama](#)
- [AirPrint Kullanarak Faks Gönderme](#)

AirPrint'e Genel Bakış

AirPrint, sürücü yükleme gerekmeden Mac bilgisayarınız, iPad, iPhone ve iPod touch'ınızdan kablosuz olarak fotoğrafları, e-postaları, web sayfalarını ve belgeleri kablosuz olarak yazdırmanızı sağlayan Apple işletim sistemlerine yönelik bir yazdırma çözümüdür.

AirPrint ayrıca faksları yazdırmadan Mac bilgisayarınızdan doğrudan faks göndermenizi ve Mac bilgisayarınıza belgeleri taramanızı sağlar.

Daha fazla bilgi için Apple'ın web sitesini ziyaret edin.



İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)

Related Topics

- [AirPrint Sorunları](#)

AirPrint Kullanmadan Önce

- [AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi \(Web Tarayıcı\) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme](#)

AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları

AirPrint'i kullanmak için, mobil aygıtınızın makinenizin bağlı olduğu kablosuz ağa bağlanması gerekir. AirPrint, altyapı modu veya Wi-Fi Direct® kullanan kablosuz bağlantıları destekler.

Mobil aygıtınızı kablosuz ağ için yapılandırmak için, mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bakın. Safari'de  ögesine dokunularak Apple web sitesinde mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bir bağlantı bulunabilir.

Makinenizi kablosuz bir ağ için yapılandırmak için *Kurulum Rehberi* veya bu rehberdeki ilgili başlıklara bakın. Makineniz kablolu ağı destekliyorsa kablosuz erişim noktasına/yönlendiriciye bağlanmak için bir ağ kablosu kullanabilirsiniz.

Makineniz Wi-Fi Direct®'i destekliyorsa ve makinenizi bir Wi-Fi Direct® ağı için yapılandırmak isterseniz, bu Kullanıcı Kılavuzundaki ilgili başlıklara bakın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanmadan Önce](#)

Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme

Makinenizin bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
 2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
 3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
 4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
 6. AirPrint'i devre dışı bırakmak için, **AirPrint** onay kutusunu temizleyin. AirPrint'i etkinleştirmek için, **AirPrint** onay kutusunu seçin.
-  Varsayılan olarak AirPrint etkindir.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
 8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanmadan Önce](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma

- iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma
- AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)
- AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3.  veya  ögesine dokunun.
4. **Yazdır** ögesine dokunun.
5. Makinenizin seçildiğinden emin olun.
6. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Yazıcı** ögesine dokunun.
Kullanılabilir makine listesi görünür.
7. Listede makinenizin adına dokunun.
8. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
9. **Yazdır** ögesine dokunun.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak yazdırmadan önce, makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** ögesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** ögesine tıklayın.
3. Soldaki Yazıcılar bölümünün altından + simgesini tıklatın.
4. **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle...** ögesine tıklayın. **Ekle** ekranı görünür.
5. Makinenizi seçin ve sonra **Kullan** açılır menüsünden **AirPrint** ögesini seçin.
6. **Ekle** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır. Yazdırmadan önce, makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** ögesini seçin.
4. Makinenizin seçildiğinden emin olun. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Yazıcı** açılır menüsünü tıklatın ve sonra makinenizi seçin.
5. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
6. **Yazdır** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanarak Tarama

- [AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)

AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak tarama yapmadan önce, makinenizi Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesine ekleyin.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
3. Soldaki Tarayıcılar bölümünün altından + simgesini tıklatın.
4. **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle...** öğesine tıklayın.
Ekle ekranı görünür.
5. Makinenizi seçin ve sonra **Kullan** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
6. **Ekle** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Tarama](#)

AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)

Taramadan önce, makinenizin Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
3. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
4. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
5. **Tarama** sekmesini tıklatın ve sonra **Tarayıcıyı Aç...** düğmesini tıklatın.
Tarayıcı ekranı görünür.
6. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Doküman Besleyiciyi Kullan** onay kutusunu seçin ve sonra tarama boyutu ayarları açılır menüsünden belgenizin boyutunu seçin.
7. Hedef ayarı açılır menüsünden hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
8. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirmek için **Ayrıntıları Göster** öğesini tıklatın.
Tarayıcı camından tararken fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyerek görüntüyü manüel olarak kırabilirsiniz.
9. **Tarama** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Tarama](#)

AirPrint Kullanarak Faks Gönderme

- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme \(macOS\)](#)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce (macOS)

Faks göndermeden önce, makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin. Makinenizin telefon hattına bağlı olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
3. Soldaki Yazıcılar bölümünün altından + simgesini tıklatın.
4. **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle...** öğesine tıklayın. **Ekle** ekranı görünür.
5. Makinenizi seçin ve sonra **Kullan** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
6. **Ekle** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Faks Gönderme](#)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

Makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde bulunduğundan emin olun. Aşağıdaki örnekte Apple TextEdit kullanılmıştır.



- Airprint sadece tek renkli faks belgelerini destekler.

1. Makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda, bir faks olarak göndermek istediğiniz dosyayı açın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini seçin.
4. **Yazıcı** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **RICOH SP 230SFNw - Fax** öğesini seçin.
5. Faks alıcısı bilgilerini yazın.
6. **Faks** öğesine tıklayın.

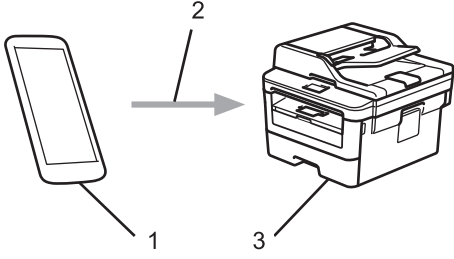


İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Faks Gönderme](#)

Windows® için Mobil Yazdırma

Windows® için Mobil Yazdırma, Windows® mobil aygıtınızdan kablosuz yazdırma işlevidir. Makinenizin bağlı olduğu ağa bağlanabilir ve yazıcı sürücüsünü aygıtı kurmadan yazdırma yapabilirsiniz. Birçok Windows® uygulaması bu işlevi destekler.



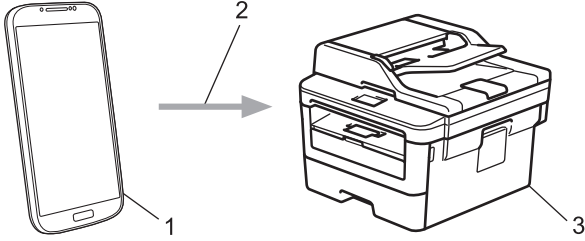
1. Windows® mobil aygıtı (Windows® 10 Mobile veya sonrası)
2. Wi-Fi® bağlantısı
3. Makineniz

✓ İlgili bilgiler

- [Mobil](#)

Mopria® Yazdırma Hizmeti

Mopria® Yazdırma Hizmeti, Mopria® Alliance tarafından geliştirilen Android™ mobil aygıtlardaki (Android™ sürüm 4.4 veya üstü) bir yazdırma özelliğidir. Bu hizmetle, makinenizle aynı ağa bağlanabilir ve ek kurulum olmadan yazdırabilirsiniz. Çoğu orijinal Android™ uygulaması yazdırmayı destekler.



1. Android™ 4.4 veya üstü
2. Wi-Fi® Bağlantısı
3. Makineniz

Mopria® Yazdırma Hizmetini Google Play™ Store'dan indirmeniz ve Android™ aygıtınıza yüklemeniz gerekir. Bu hizmeti kullanmadan önce açmanız gerekir.



İlgili bilgiler

- Mobil

ControlCenter

Sık kullanılan uygulamalarınıza erişmek için ControlCenter yardımcı programını kullanın. ControlCenter kullanıldığında özel uygulamalara doğrudan erişebilirsiniz.

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

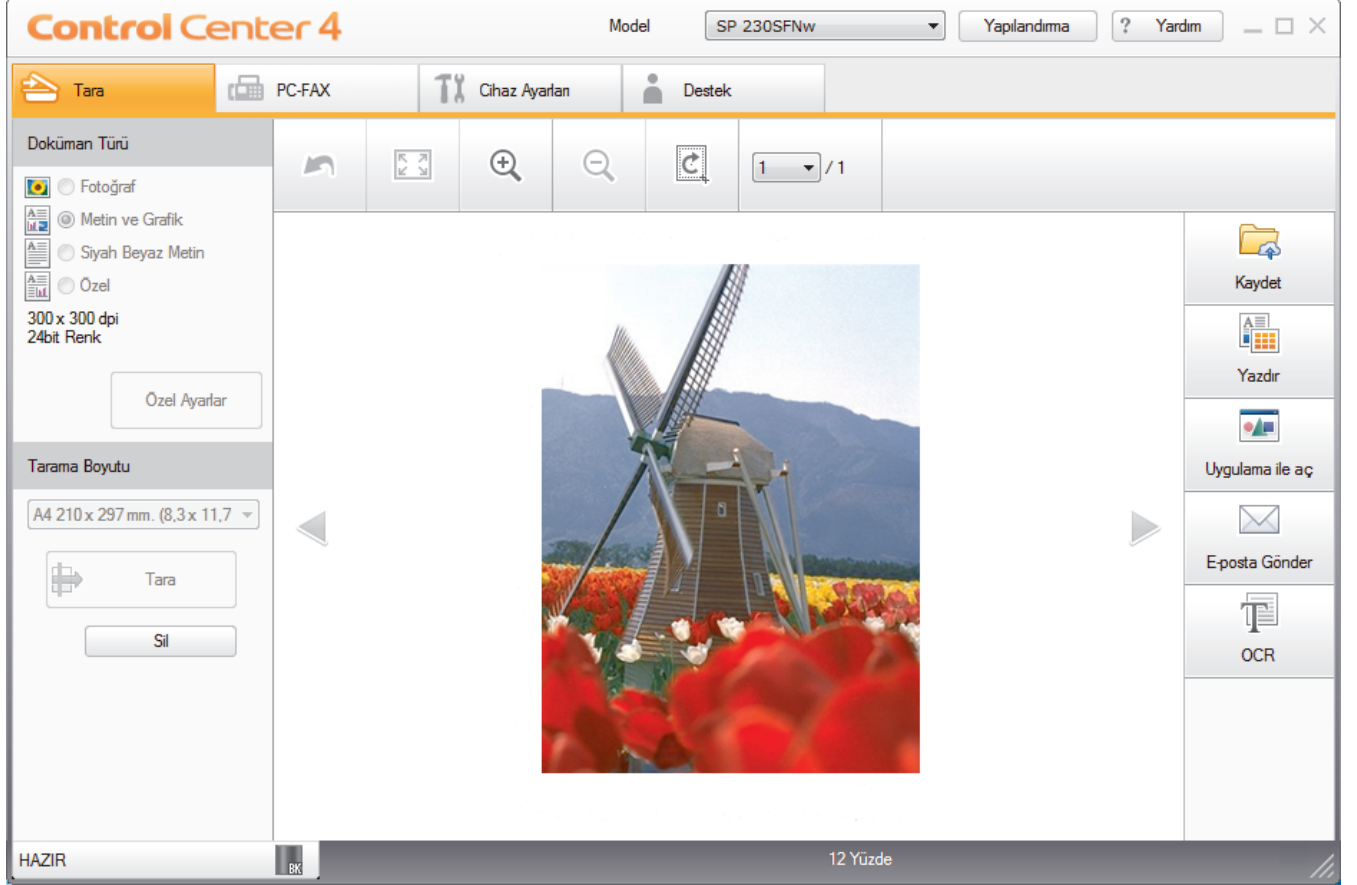
ControlCenter4 (Windows®)

- [ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 ile Makineyi Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma \(Windows®\)](#)

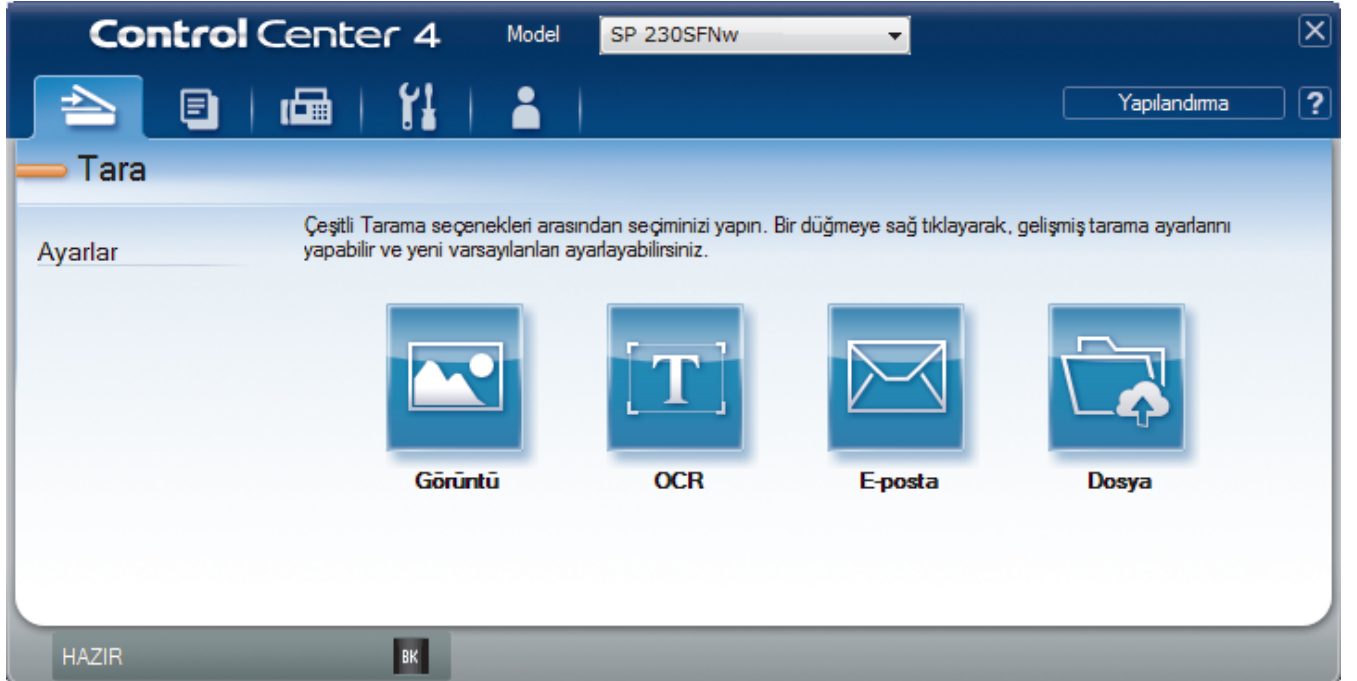
ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows®)

ControlCenter4 iki çalışma moduna sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**. Modları istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.

Giriş Modu



Gelişmiş Modu



- **Giriş Modu**

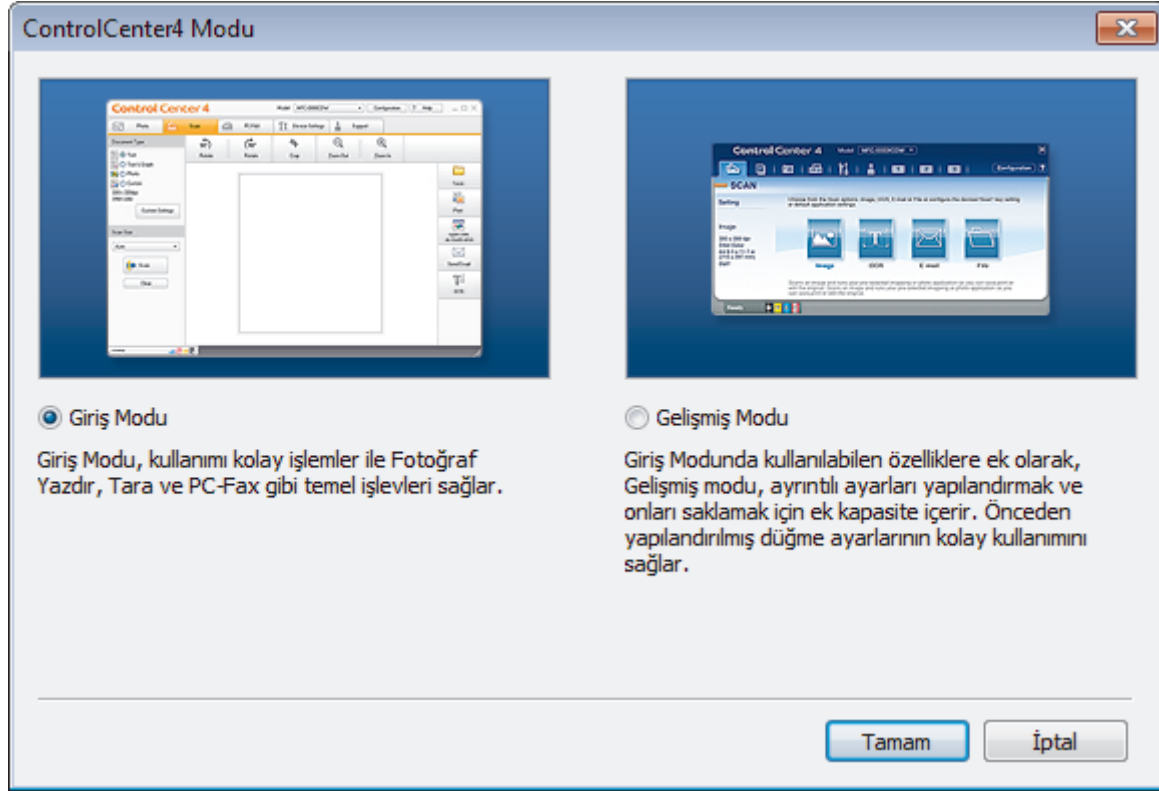
ControlCenter4 Ana Modu, makinenizin ana özelliklerine kolaylıkla erişmenizi sağlar.

- **Gelişmiş Modu**

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

Çalıştırma modunu değiştirmek için:

1. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini seçin.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra **Mod Seç** ögesini seçin.
3. Mod seçim iletişim kutusu görünür. **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** seçeneğini seçin.



4. **Tamam** ögesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

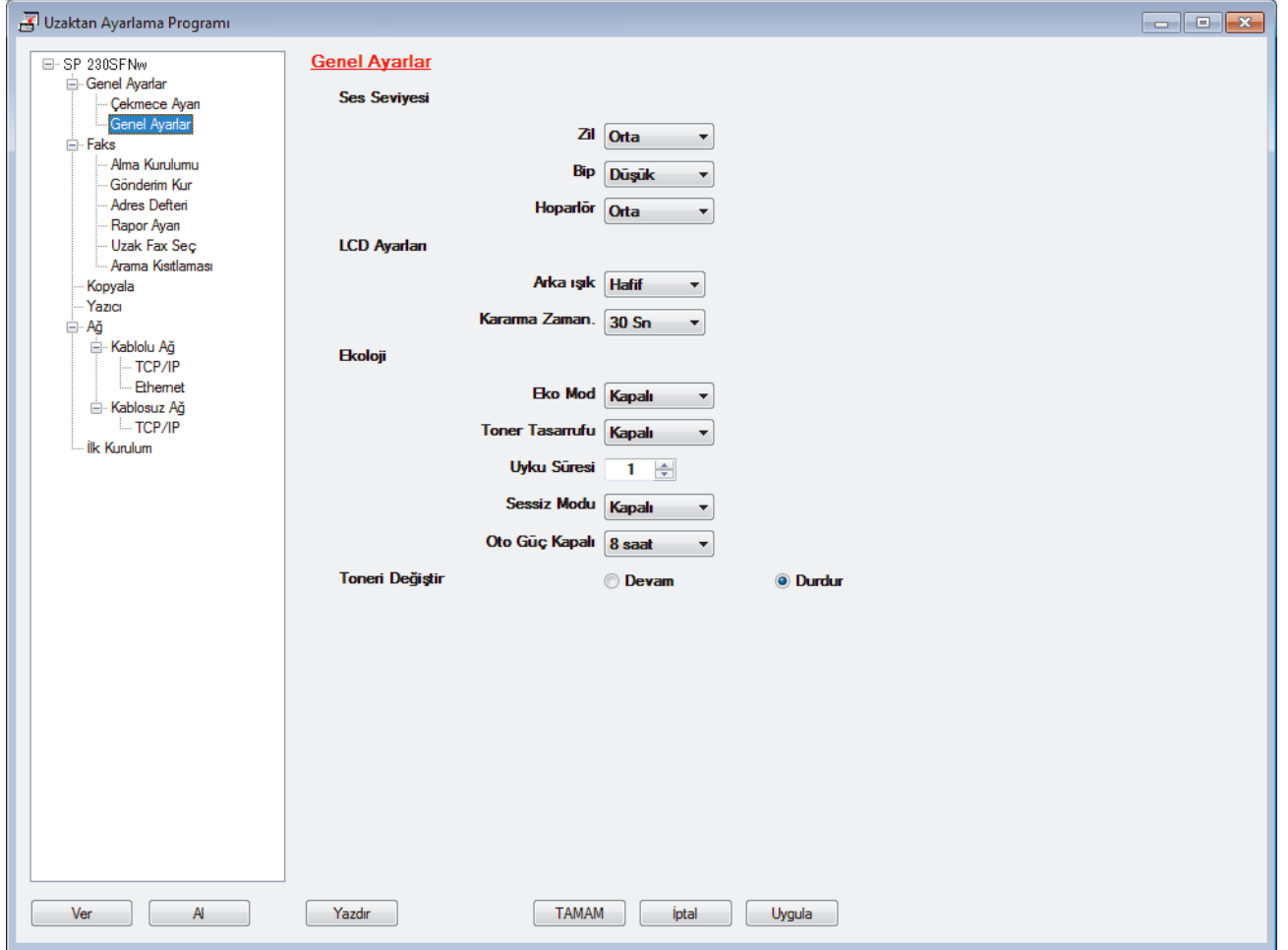
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 ile Makineyi Ayarlama (Windows®)

1. Görev tepesinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklatın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** ögesini tıklatın ve sonra **Yazdır** ögesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** ögesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. **TAMAM** öğesine tıklayın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden yazılımı ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



İlgili bilgiler

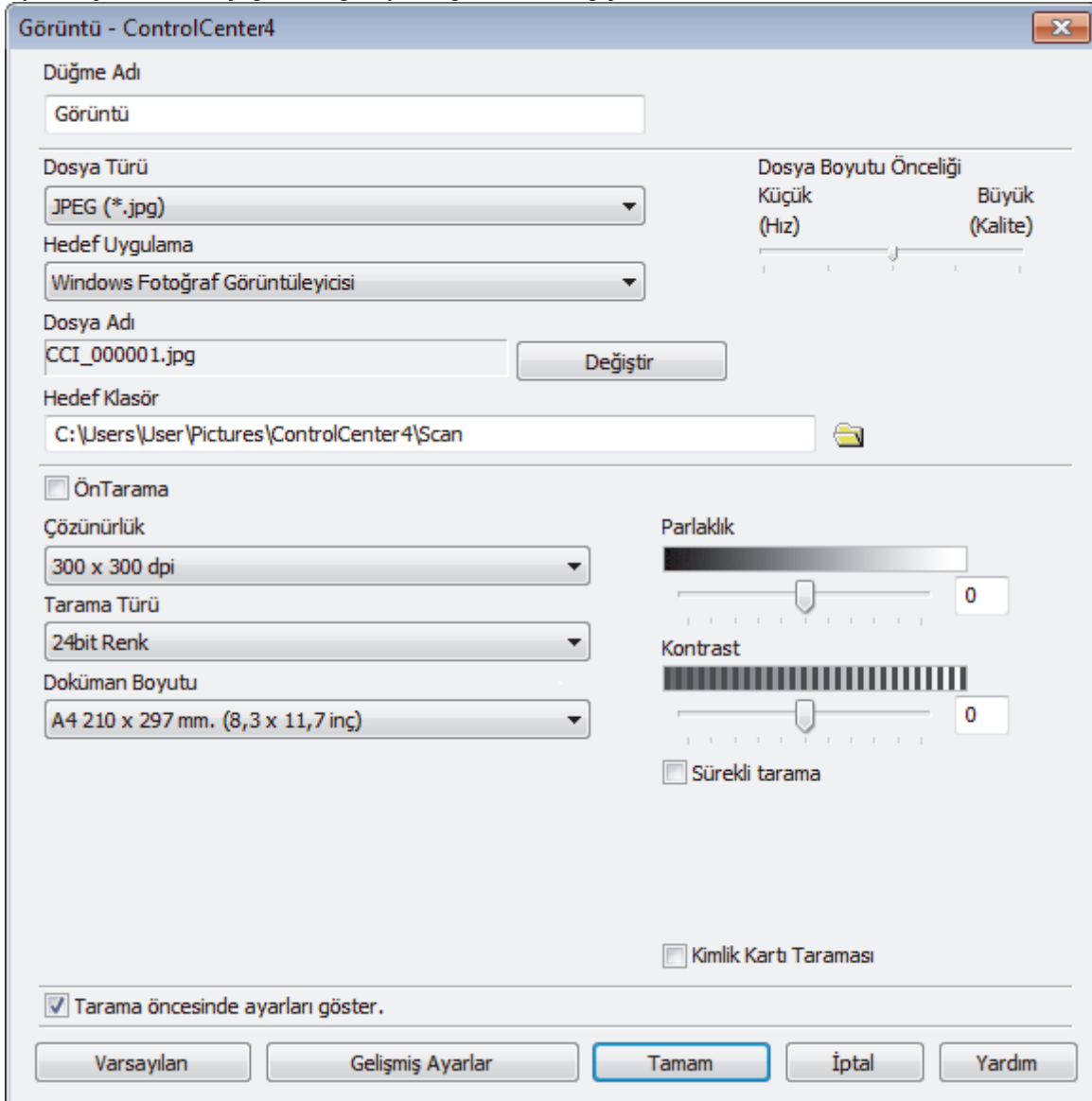
- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)
-

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows®)

Tercih edilen ayarlarla birlikte her biri beş adede kadar özelleştirilmiş düğme içeren üç adede kadar özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra **Özel sekme oluştur** ögesini seçin.
Özel bir sekme oluşturulur.
3. Özel sekmenin adını değiştirmek için, özel sekmeyi sağ tıklatın ve sonra **Özel sekmeyi yeniden adlandır** ögesini seçin.
4. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın, **Özel düğme oluştur** ögesini seçin ve sonra oluşturmak istediğiniz düğmeyi seçin.
Ayarlar iletişim kutusu görünür.
5. Düğme adını yazın ve sonra gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** ögesini tıklatın.
Ayar seçenekleri seçtiğiniz düğmeye bağlı olarak değişir.





Oluşturulan sekmeyi, düğmeyi veya ayarları değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra menüyü izleyin.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Mac için iPrint&Scan

- [iPrint&Scan Genel Bakış](#)
- [iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

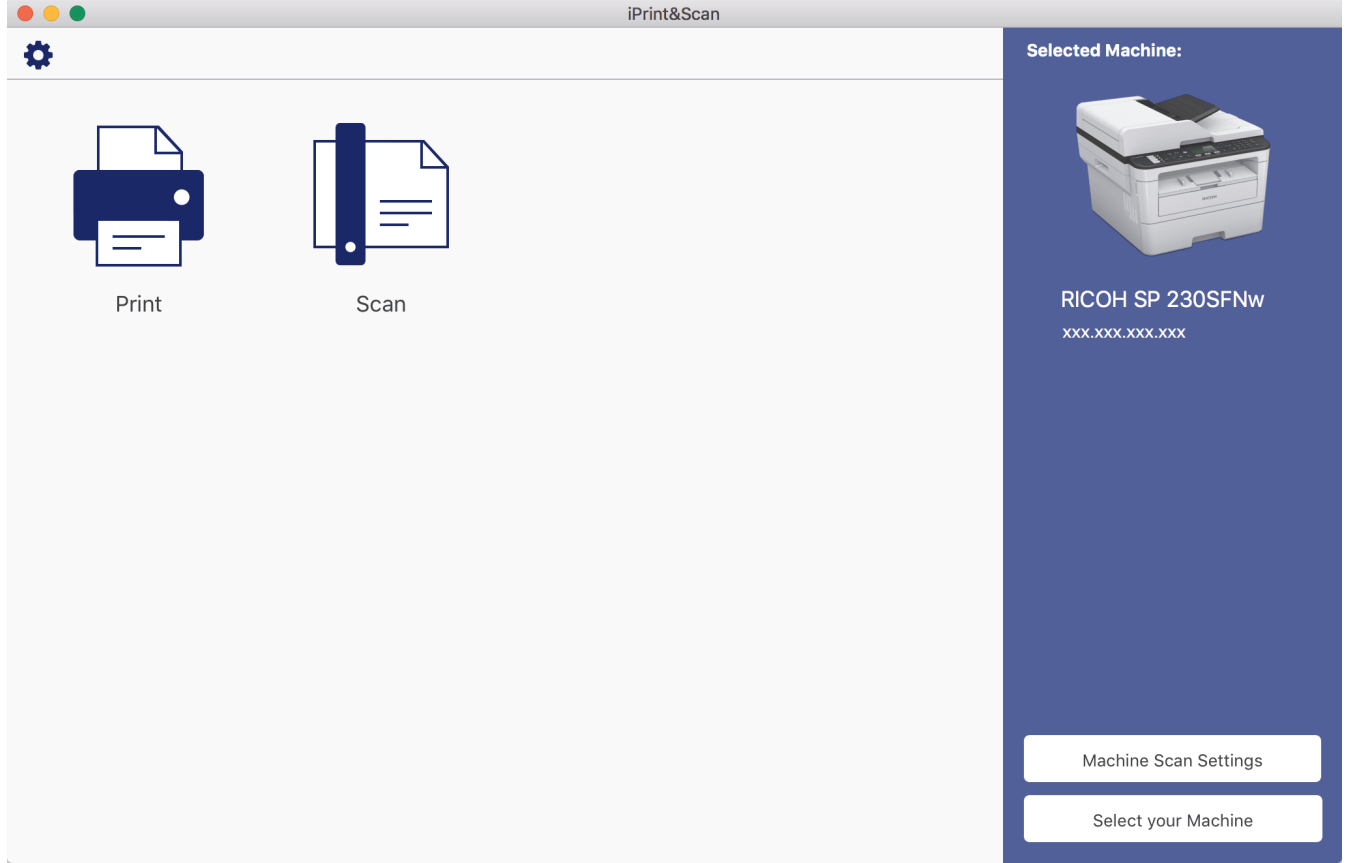
iPrint&Scan Genel Bakış

Bilgisayarınızdan yazdırmak ve taramak için Mac için iPrint&Scan'i kullanın.

Aşağıdaki ekranda iPrint&Scan örneği gösterilmektedir. Gerçek ekran uygulamanın sürümüne bağlı olarak değişebilir.

- Mac İçin

iPrint&Scan'i indirmek için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin.



İlgili bilgiler

- [Mac için iPrint&Scan](#)

Sorun Giderme

Bu bölümü, makinenizi kullanırken karşılaşılabileceğiniz tipik sorunları çözmek için kullanın. Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz.

ÖNEMLİ

Teknik yardım için yerel bayinizi ya da servis temsilcinizi aramanız gerekir.

Orijinal olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir.

Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.

Önce şunları kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu düzgün şekilde bağlanmış ve makinenin gücü açık. >> *Kurulum Rehberi*
- Tüm koruyucu malzemeler çıkarılmış. >> *Kurulum Rehberi*
- Kağıt, kağıt çekmecesinde düzgün şekilde yüklü.
- Arayüz kabloları makineye ve bilgisayara sıkıca bağlanmış veya hem makinede hem de bilgisayarınızda kablesiz bağlantı ayarlanmış.
- Hata ve bakım mesajları

Kontroller sonucu sorunu çözemediyseniz, sorunu belirleyin ve ardından >> *İlgili bilgiler*



İlgili bilgiler

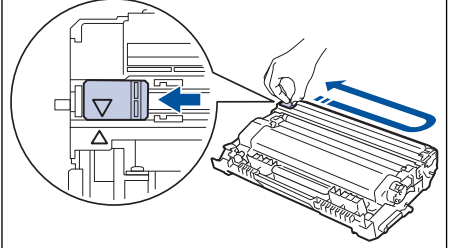
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Belge Sıkışmaları](#)
- [Kağıt Sıkışmaları](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)
- [Ağ Sorunları](#)
- [Google Cloud Print Sorunları](#)
- [AirPrint Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)
- [Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma](#)
- [Makine Bilgileri](#)

Hata ve Bakım Mesajları

Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi hatalar oluşabilmekte ve tedarik malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
2-Trf. Sıkışma	Kağıt, 2 taraflı kağıt çekmecesinde sıkışmış.	Kağıt çekmecesini ve 2 taraflı çekmeceyi tamamen dışarı çekin, arka kapağı açın ve sonra sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Arka kapağı kapatın, kağıt çekmecesini ile 2 taraflı çekmeceyi makineye sağlamca geri yerleştirin.
Arayan ID Yok	Gelen arama geçmişi yok. Gelen aramanız olmadı veya telefon şirketinizden Arayan Kimliği servisine abone olmadınız.	Arayan Kimliği özelliğini kullanmak istiyorsanız, telefon şirketinizi arayın.
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	Birleştirme ünitesi kapağını açın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Birleştirme ünitesi kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Başlat ögesine basın.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın.
Basılamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	- Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın. - Makineyi kapatmak için  ögesine basılı tutun, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın. - Sorun devam ederse servis temsilcinizle irtibata geçin.
Biraz bekleyin.	Makinenin iç kısmında sıcaklık çok yüksektir. Makine geçerli baskı işini duraklatacak ve soğutma moduna girecek. Soğutma modu sırasında, LCD ekranda Biraz bekleyin. gösterilirken soğutma fanının çalıştığını duyarsınız.	Tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makinedeki tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makine soğuduğunda, makine yazdırmaya devam edecektir. Fan dönmüyorsa, birkaç dakika için makinenin güç bağlantısını kesin, sonra yeniden bağlayın.
Boyt Hat Çft Trf	Yazıcı sürücüsünde ve makinenin kağıt boyutu ayarında belirtilen kağıt boyutu, otomatik 2 taraflı yazdırmada kullanılamaz.	Durdur/Çık ögesine basın. 2 taraflı yazdırma tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. Otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutu A4'tür.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil ve otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılamıyor.	Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmeceyi kağıdın boyutuna göre ayarlayın. Otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutu A4'tür.
Boyut Eşleşmiyor	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil.	Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmece için kağıdın boyutunu ayarlayın.
Çek. Sıkışma	Gösterilen kağıt çekmecesinde kağıt sıkışmış.	Kağıt çekmecesini tamamen dışarı çekin ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Kağıt tepsisini sıkıca makineye geri takın.
Çift Trf Etkisiz	Makinenin arka kapağı tamamen kapatılmamış.	Makinenin arka kapağını kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.
	2 taraflı çekmece tamamen takılmamış.	2 taraflı çekmeceyi makineye sağlamca takın.
Doküm. Sıkışması	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun.	Sıkışan kağıdı ADF ünitesinden çıkarın. ADF ünitesi kağıt yolundan her türlü pisliği ve kağıt artıklarını temizleyin. Durdur/Çık öğesine basın.
Drum !	Drum ünitesi üzerindeki korona telinin temizlenmesi gerekiyor.	Drum ünitesi üzerindeki korona telini temizleyin. 
	Drum ünitesi veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış.	Toner kartuşunu drum ünitesinin içine yerleştirin. Sonra, toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın.
Drum Bitiyor	Drum ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış.	Drum Değiştir mesajını almadan önce yeni bir drum ünitesi sipariş edin.
Drum Değiştir	Drum ünitesini değiştirme zamanı. Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamış.	Drum ünitesini değiştirin. Drum ünitesi sayacını sıfırlayın.
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa Aşağıdakilerden birini yapın: - Taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için Başlat öğesine basın. Durdur/Çık öğesine basın ve süren diğer işlemlerin bitmesini bekleyip sonra yeniden deneyin. - Bellekteki faksları yazdırın. - Bellekteki verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. Bir yazdırma işlemi sürüyorsa

Hata Mesajı	Neden	Eylem
		Aşağıdakilerden birini yapın: - Çözünürlüğü azaltın. - Bellekten faksıları temizleyin.
İçerde Sıkışma	Makinenin içinde kağıt sıkıştı.	Ön kapağı açın ve toner kartuşu ile drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Sıkışan tüm kağıtları çekip çıkarın. Ön kapağı kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Başlat ögesine basın.
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketine başvurun ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
Kağıt Yok	Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	- Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. - Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. - Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın.
Kapak Açık	Ön kapak tamamen kapatılmamış.	Makinenin ön kapağını açın ve sağlamca kapatın.
	Birleştirme ünitesi kapağı tamamen kapatılmamış veya gücü açtığınızda kağıt makinenin arkasına sıkışmış.	Makinenin arka kapağı içinde bulunan birleştirme ünitesi kapağını kapatın.
	ADF kapağı tamamen kapatılmamış.	ADF kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Durdur/Çık ögesine basın.
KARTUŞ HATASI SİYAH (BK) TONER KARTUJUNU TEKRAR CİHAZA YERLEŞTİRİN Toner Kartuş yerine takın.	Toner kartuşu düzgün takılmamış.	Drum ünitesini ve toner kartuşu düzeneğini dışarı çekin, toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesine geri yerleştirin. Drum ünitesi ve toner kartuşu düzeneğini makineye geri takın. Sorun devam ederse yerel bayiniz veya servis temsilcinizle irtibata geçin.
Kend Kndn Tanılm	Birleştirme ünitesinin sıcaklığı belirtilen sürede belirtilen sıcaklığa yükselmiyor.	- Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın. - Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. Makineyi 15 dakika kadar güç açık halde boşta bırakın.
	Birleştirme ünitesi çok sıcak.	
Manüel Besleme	Manüel besleme yuvasında hiç kağıt yokken yazıcı sürücüsünde kağıt kaynağı olarak Elle seçildi.	Manüel besleme yuvasına kağıt yerleştirin.
Taranamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce

Hata Mesajı	Neden	Eylem
		verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın. - Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun ve sonra yeniden açın. - Sorun devam ederse servis temsilcinizle irtibata geçin.
Toner Az	LCD'de bu mesaj görüntülenirse yazdırmaya devam edebilirsiniz. Toner kartuşu bitmek üzere.	Şimdi yeni bir toner kartuşu sipariş edin, böylece LCD'de Toneri Değiştir görüntülediğinde yedek bir toner kartuşu kullanılabilir.
Toner Bitmiş	Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Toner Yok	Toner kartuşu veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış.	Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşu drum ünitesine yeniden takın. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. Sorun devam ederse toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Toneri Değiştir	Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor. Bellek müsaitse fakslar bellekte saklanır.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Yanıt Yok/Meşgul	Çevirdiğiniz numara yanıt vermiyor veya meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Related Topics

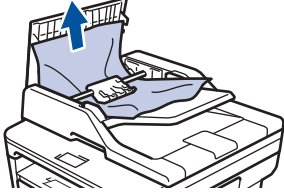
- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)
- [Drum Ünitesini Değiştirme](#)
- [Korona Telini Temizleme](#)
- [Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma](#)

Belge Sıkışmaları

- [Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı](#)
- [Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı](#)
- [ADF’de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma](#)

Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı

1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
2. ADF kapağını açın.
3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sola doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



4. ADF kapağını kapatın.
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.

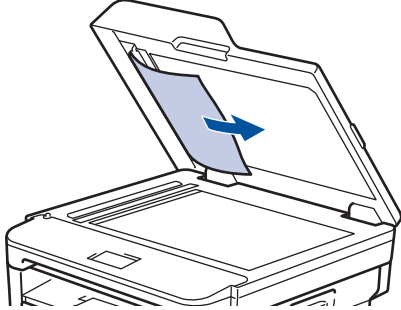


İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı

1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
2. Belgenin kapağını kaldırın.
3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sağa doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



4. Doküman kapağını kapatın.
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.

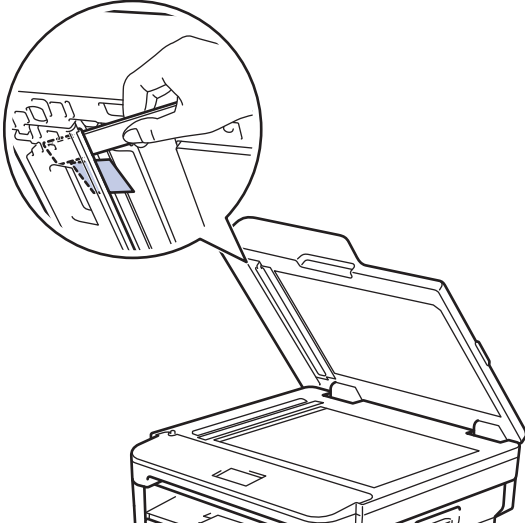


İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma

1. Belgenin kapağını kaldırın.
2. İçindeki her türlü küçük kağıt artığını itmek için ADF'nin içine kartvizit kağıdı gibi bir parça sert kağıt sokun.



3. Doküman kapağını kapatın.
4. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

Kağıt Sıkışmaları

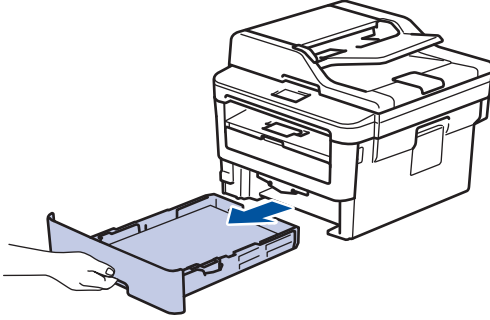
Yeni kağıt eklerken makinedeki mevcut kağıdı her zaman kağıt çekmecesinden çıkarın ve istifi düzeltin. Böylece, makineden bir seferde birden fazla kağıt beslenmesini ve kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz.

- [Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı](#)
- [Çıktı Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı](#)
- [Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması](#)
- [Makinede Kağıt Sıkıştı](#)
- [2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı](#)

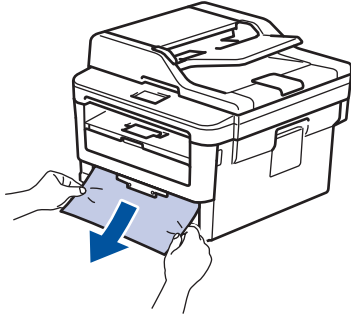
Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.

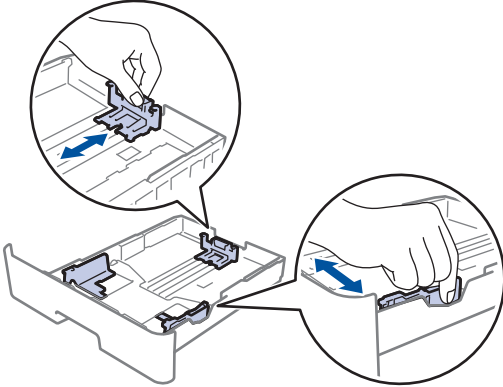


2. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.

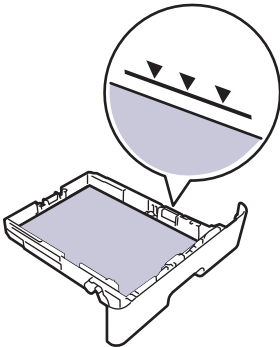


Sıkışmış kağıdı her iki elinizle aşağıya çekerseniz kağıdı daha kolay çıkarabilirsiniz.

3. Başka sıkışmaları önlemek için kağıt istifini havalandırın ve kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın.



4. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.



5. Kağıt çekmecesini makineye sağlamca geri yerleştirin.



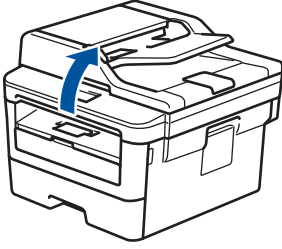
İlgili bilgiler

- Kağıt Sıkışmaları

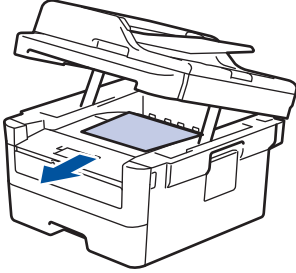
Çıktı Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Çıktı kağıt çekmecesinde kağıt sıkıştığında, aşağıdaki adımları uygulayın:

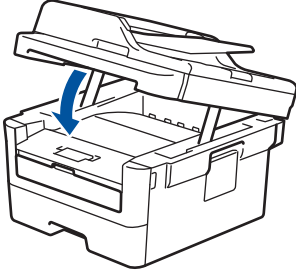
1. Tarayıcıyı açmak için her iki elinizi kullanın.



2. Kağıdı çıkarın.



3. Tarayıcıyı kapatmak için her iki elinizle aşağı itin.



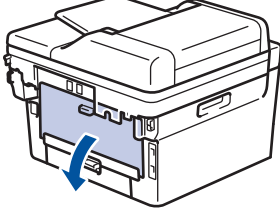
İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

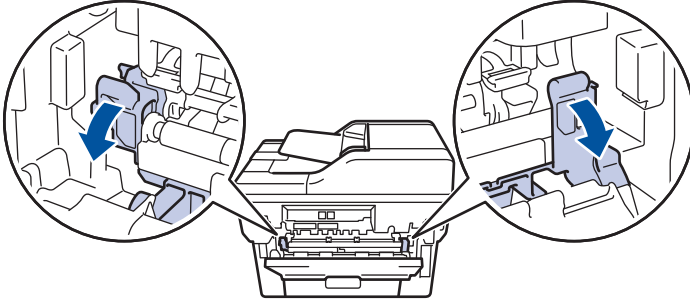
Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin gerisinde (Arka) bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
2. Arka kapağı açın.



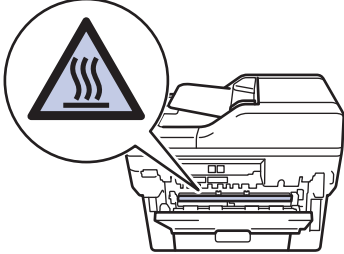
3. Birleştirme ünitesi kapağını açmak için sol ve sağ taraftaki tırnakları kendinize doğru çekin.



⚠ UYARI

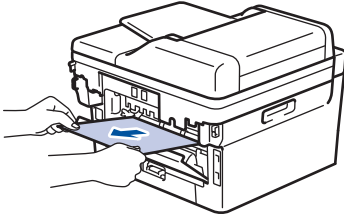
SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.

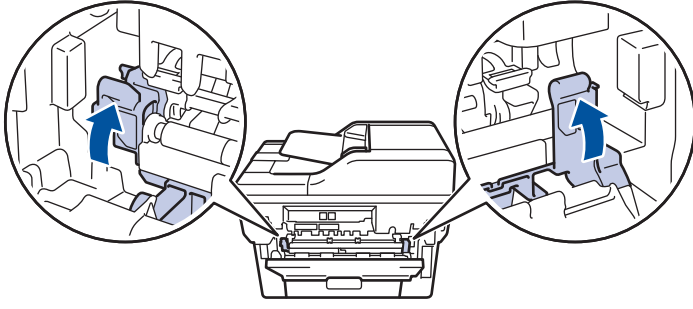


Arka kapağın içindeki zarf kolları zarf konumuna çekilirse tırnakları aşağı çekmeden önce bu kolları orijinal konumuna kaldırın.

4. Sıkışan kağıdı ısıtıcı ünitesinden yavaşça dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



5. Isıtıcı ünitesi kapağını kapatın.



Zarfların üzerine yazdırıyorsanız, arka kapağı kapatmadan önce zarf kollarını yeniden zarf konumuna çekin.

6. Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.



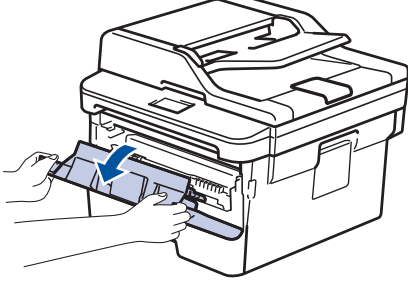
İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

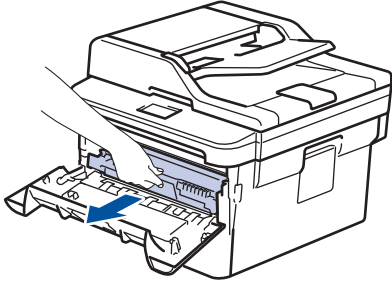
Makede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makede bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
2. Ön kapağı açın.



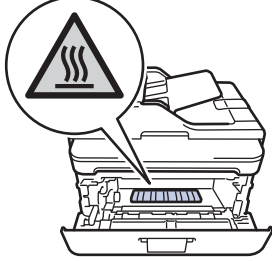
3. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın.



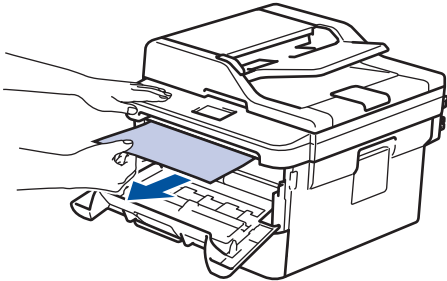
⚠ UYARI

SICAK YÜZEY

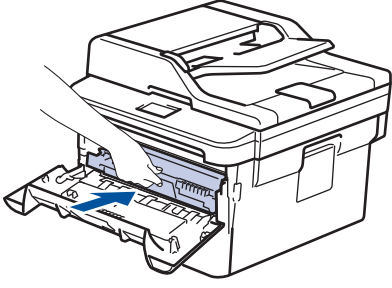
Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



4. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.



5. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye takın.



6. Ön kapağı kapatın.



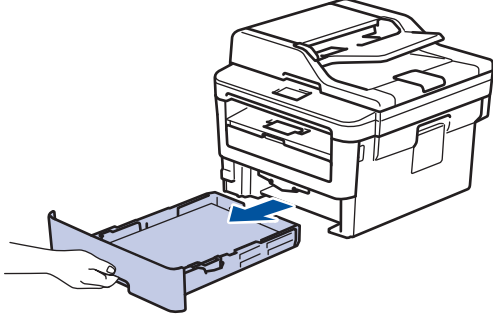
İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)
-

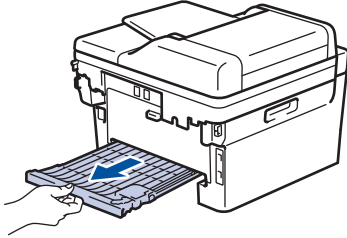
2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de 2-taraflı kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

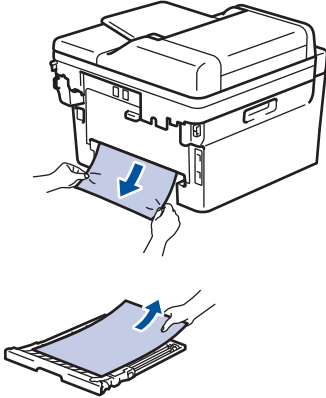
1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
2. Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.



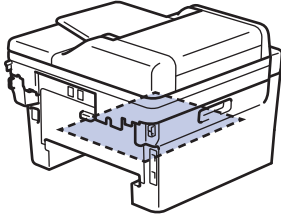
3. Makinenin arkasında, 2 taraflı çekmeceyi tamamen makinenin dışına çekin.



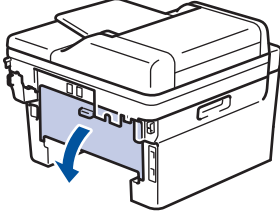
4. Sıkışan kağıdı makinenin dışına veya 2 taraflı çekmecenin dışına çekin.



5. Statik elektrik nedeniyle makinenin altına sıkışmış olabilecek kağıdı çıkarın.



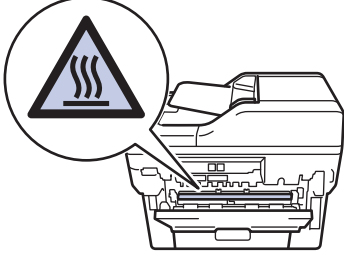
6. Kağıt 2 taraflı çekmeceye takılmadıysa arka kapağı açın.



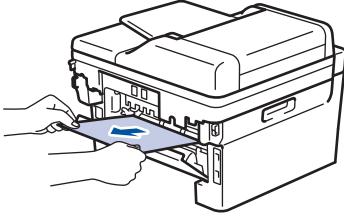
⚠ UYARI

SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



7. Sıkışan kağıdı makinenin arkasından dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



8. Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.
9. 2 taraflı çekmeceyi sıkıca makinenin arkasına geri takın.
10. Kağıt çekmecesini makinenin önüne sıkıca geri yerleştirin.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

Yazdırma Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Çıktı yok	Makinenin Güç Kapalı modunda olmadığını kontrol edin. Makine Güç Kapalı modundaysa kontrol panelinde  öğesine basın ve yazdırma verilerini yeniden gönderin. Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin. Status Monitor veya makinenin kontrol panelinde bir hata durumu gösterilip gösterilmediğini kontrol edin. Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin: - Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2  (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın. RICOH SP 230SFNw öğesini sağ tıklatın ve Yazdırılan öğeyi göster öğesini tıklatın. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. - Windows Server® 2008  (Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın. RICOH SP 230SFNw öğesini sağ tıklatın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa, sürücüyü Çevrimiçi olarak ayarlamak için bu seçeneği tıklatın. - Windows® 8.1 ve Windows Server® 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. grubunda, Donanım ve Ses öğesini tıklatın. Aygıtları ve yazıcıları görüntüle RICOH SP 230SFNw öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. - Windows® 10 ve Windows Server® 2016  > Windows Sistemi > Denetim Masası öğesini tıklatın. grubunda, Donanım ve Ses öğesini tıklatın. Aygıtları ve yazıcıları görüntüle RICOH SP 230SFNw öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. - Windows Server® 2012 R2 Denetim Masası ekranındaki Start öğesini tıklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. RICOH SP 230SFNw öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.

Sorunlar	Öneriler
	Mac System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünü tıklatın ve sonra Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) seçeneğini seçin. Makine çevrimdışıyken,  düğmesini kullanarak silin ve sonra  düğmesini kullanarak ekleyin.
Makine yazdırmıyor ya da yazdırmayı durdurdu.	Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Baskı İşini İptal Etme</i>
Belge ekranda görüntülenirken üst bilgiler veya alt bilgiler görünüyor, ancak yazdırıldığında görünmüyor.	Sayfanın üstünde ve altında yazdırılmayan bir alan var. Buna izin vermek için belgede üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın.
Makine beklenmedik şekilde ya da anlamsız şeyler yazdırıyor.	Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Baskı İşini İptal Etme</i> Makinenizle çalışabilecek şekilde ayarlandığından emin olmak için uygulamanızın ayarları kontrol edin. Yazıcı sürücüsünün uygulamanızın Yazdırma penceresinde seçili olduğunu onaylayın.
Makinede sayfaların birinci çifti doğru şekilde yazdırılıyor, sonra bazı sayfalarda metin eksik oluyor.	Makinenizle çalışabilecek şekilde ayarlandığından emin olmak için uygulamanızın ayarları kontrol edin. Makineniz bilgisayardan gönderilen verilerin tümünü almıyor. Arayüz kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun.
Yazıcı sürücüsü ayarı 2 taraflı olsa ve makine otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklese bile makine kağıdın her iki yüzüne de yazmaz.	Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarını kontrol edin. 60 ila 105 g/m² A4 kağıt seçmeniz gerekir.
Yazdırma hızı çok yavaş.	Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir. Sessiz Modu'nu etkinleştirerseniz, yazıcı sürücüsünde veya makinenin menü ayarlarında Sessiz Modu'nu devre dışı bırakın.
Makine kağıt beslemiyor.	Kağıt çekmecesinde kağıt varsa düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrıksa düzeltin. Bazen kağıdı çıkarmak, yığını ters çevirmek ve kağıt çekmecesine geri koymak yardımcı olacaktır. Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltın ve sonra yeniden deneyin. Yazıcı sürücüsünde Elle için Kağıt Kaynağı öğesinin seçilmediğinden emin olun. Kağıt alma makarayı temizleyin.
Makinede Elle besleme yuvasından kağıt beslenmiyor.	Tek bir kağıdı, kağıdın üst kenarı kağıt besleme makaralarına bastırılana kadar elle besleme yuvasına sertçe itmek için her iki elinizi kullanın. Makine, kağıdı yakalayana ve daha ileri çekene kadar kağıdı makaralara karşı itmeye devam edin. Elle besleme yuvasına yalnızca tek bir kağıt koyun. Yazıcı sürücüsünde Elle öğesinin Kağıt Kaynağı olarak seçildiğinden emin olun.

Sorunlar	Öneriler
Makine zarf beslemiyor.	Manüel besleme yuvasına zarfları teker teker yükleyin. Uygulamanız, kullandığınız zarf boyutuna yazdırabilecek şekilde ayarlanmalıdır. Bu işlem genellikle uygulamanızın Sayfa Ayarı ya da Belge Ayarı menüsünde yapılır.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Related Topics

- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Mac\)](#)
- [Baskı İşini İptal Etme](#)
- [Kağıt Alma Makaralarını Temizleme](#)

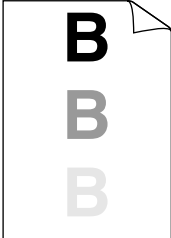
Baskı Kalitesini Artırma

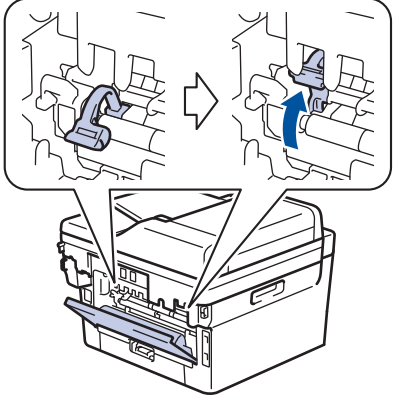
Baskı kalitesi sorununuz varsa önce bir test sayfası yazdırın. Çıktı iyi görünürse, sorun muhtemelen makinede değildir. Arayüz kablosu bağlantılarını kontrol edin ve farklı bir belge yazdırmayı deneyin. Makineden yazdırılan çıktıda veya test sayfasında kalite sorunu varsa zayıf yazdırma kalitesi örneğini kontrol edin ve tablodaki önerileri uygulayın.

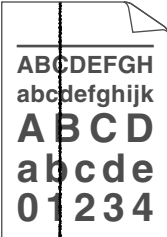
ÖNEMLİ

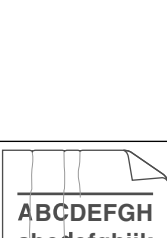
Orijinal olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir.

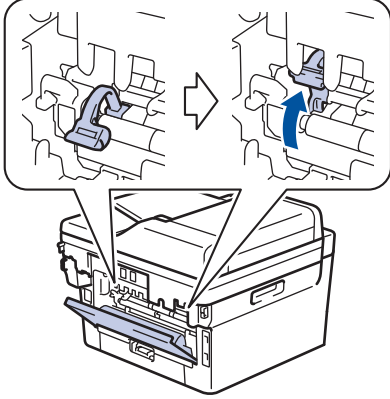
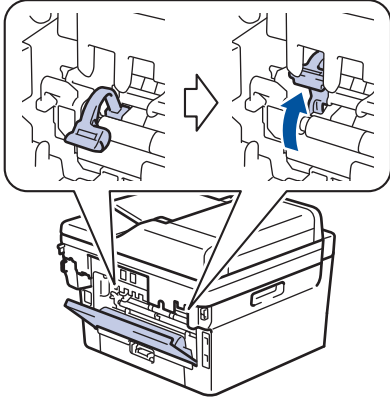
1. En iyi baskı kalitesini elde etmek için, önerilen baskı ortamının kullanılmasını tavsiye ediyoruz. Teknik özelliklerimizi karşılayan kağıt kullandığınızdan emin olun.
2. Toner kartuşu ve drum ünitesinin düzgün takıldığını kontrol edin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 Soluk	• Makinede Toneri Değiştir durumu gösterilirse, yeni bir toner kartuşu takın. • Makinenin ortamını kontrol edin. Nem, yüksek sıcaklık, vb. gibi koşullar bu baskının hatalı olmasına neden olabilir. • Tüm sayfa çok açık ise, Toner Tasarrufu açık olabilir. Makinenin menü ayarlarında veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarrufu modunu kapatın. • Drum ünitesini temizleyin. • Drum ünitesi üzerindeki korona telini temizleyin. • Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. • Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Gri arka plan	• Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve yüksek nem gibi koşullar arka plan gölgesi miktarını artırabilir. • Drum ünitesini temizleyin. • Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. • Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Gölgeli görüntüler	• Makinenin ortamını kontrol edin. Düşük nem ve düşük sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olabilir. • Yazıcı sürücüsünde uygun ortam türünü seçin. • Arka kapak içindeki iki adet kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. İki adet kolu duruncaya kadar yukarı çekin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
	 • Drum ünitesini temizleyin. • Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. • Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. • Isıtıcı ünitesi kirlenmiş görmüş olabilir. Servis temsilcinizle irtibata geçin.
 Toner parçacıkları	• Sürücüdeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Drum ünitesini temizleyin. • Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. • Isıtıcı ünitesi kirlenmiş görmüş olabilir. Servis temsilcinizle irtibata geçin.
 Oyuklu yazdırma	• Yazıcı sürücüsünde Kalın Kağıt modunu seçin veya o anda kullandığınızdan daha ince kağıt kullanın. • Menü ayarında uygun ortam türünü seçin. • Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem gibi koşullar oyuklu yazdırmaya neden olabilir. • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Tümü siyah	• Drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Sayfa boyunca beyaz çizgiler	• Yazıcı sürücüsünde uygun ortam türünü seçin. • Menü ayarında uygun ortam türünü seçin. • Sorun kendiliğinden kaybolabilir. Bu sorunu gidermek için birden çok boş sayfa yazdırın, özellikle makine uzun süre kullanılmadıysa. • Drum ünitesini temizleyin. • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 Sayfa boyunca çizgi	• Drum ünitesini temizleyin. • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Sayfa boyunca beyaz çizgiler, şeritler veya kuşaklar	• Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem ve yüksek sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olur. • Drum ünitesini temizleyin. • Birkaç sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse, drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 94 mm aralıklarda siyah metin ve grafikte Beyaz Noktalar  94 mm aralıklarda siyah noktalar	• Boş, beyaz kağıt sayfasından 10-15 kopya çıkarın. Boş sayfaları yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse, drum ünitesinde etiketten gelen zambak gibi yabancı madde drum üzerine yapışmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme</i> • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Sayfa boyunca siyah toner izleri	• Lazer yazıcılar için etiket sayfalarını kullanıyorsanız, sayfalardan gelen zambak bazen drum yüzeyine yapışabilir. Drum ünitesini temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme</i> • Ataş veya zımba telleri olan kağıt kullanıyorsanız, drum ünitesi hasar görmüş olabilir. • Paketinden çıkarılmamış drum ünitesi doğrudan güneş ışığında (veya uzun süre oda ışığında) ünite hasar görmüş olabilir. • Drum ünitesini temizleyin. • Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Sayfada aşağı doğru siyah çizgiler	• Tırnağı kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Drum ünitesindeki tırnağın Ana konumda olduğundan emin olun. • Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. • Drum ünitesi hasar görmüş olabilir.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
Yazdırılan sayfalarda aşağı doğru toner lekeleri  Sayfada aşağı doğru beyaz çizgiler	Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. Isıtıcı ünitesi kirlenmiş görmüş olabilir. Servis temsilcinizle irtibata geçin.
 Görüntü yamuk	- Makine içinde ve toner kartuşu ve drum ünitesi etrafında yırtık kağıt parçası, yapışkanlı notlar veya toz gibi yabancı maddelerin olmadığından emin olun. - Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. - Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin.
 Kıvrık veya dalgalı görüntü	- Eğrilik yalnızca kopya alırken oluşuyorsa ADF'deki veya tarayıcı camındaki belgeyi düzgün ayarlayın. - Kağıt veya diğer baskı ortamının kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden ve kılavuzların kağıt istifini çok sıkıştırmadığı ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun. - Kağıt kılavuzlarını doğru ayarlayın. - Kağıt çekmecesi çok dolu olabilir. - Kağıt türü ve kalitesini kontrol edin. - Makinenin içinde yırtık kağıt gibi gevşek nesneleri kontrol edin. - Sorun yalnızca otomatik 2 taraflı yazdırmada oluşuyorsa, 2 taraflı çekmecede yırtık kağıt olup olmadığını kontrol edin. 2 taraflı çekmecenin tamamen takıldığını ve arka kapağın tamamen kapatıldığını doğrulayın.
 Kırışıklıklar veya buruşmalar	- Kağıdın doğru yüklendiğinden emin olun. - Kağıt türü ve kalitesini kontrol edin. - Kağıt istifini çekmecede ters çevirin veya kağıdı çekmecede 180° çevirin.
 Kötü sabitleme	Arka kapak içindeki iki adet kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. İki adet kolu duruncaya kadar yukarı çekin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
	 • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Yazıcı sürücüsünde Toner Fikslemesini Geliştir modunu seçin. Bu seçim yeterli iyileştirme sağlamazsa Medya Türü ögesinde yazıcı sürücüsü ayarını kalın ayarına getirin. Zarf yazdırıyorsanız, ortam türü ayarında Kalın Zarf ögesini seçin.
 Zarf buruşuyor	• Zarfları yazdırdığınızda, arka kapak içindeki iki adet kolun aşağı zarf konumuna çekildiğinden emin olun. Yazdırmayı bitirdikten sonra, kolları geri orijinal konumuna sıfırlayın. Kolları duruncaya kadar yukarı çekin.  • Zarfların arka kapak (yukarı dönük çıkış çekmecesini) açık olarak yazdırıldığından emin olun. • (Manüel Besleme Yuvalı modeller için) Zarfların yalnızca elle besleme yuvasından beslendiğinden emin olun.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Related Topics

- [Deneme Baskısı](#)
- [Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme](#)
- [Toner Tüketimini Azaltma](#)
- [Toner Kartuşunu Değiştirme](#)
- [Drum Ünitesini Değiştirme](#)

Telefon ve Faks Sorunları

Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorunlar	Öneriler
Arama çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğundan emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. (Sadece bazı ülkelerde kullanılabilir.) Ton/Darbe ayarını değiştirin. Harici bir telefon makineye bağlanırsa, harici telefonun ahizesini kaldırarak ve harici telefonu kullanarak numarayı çevirerek manüel bir faks gönderin. Faksı göndermeden önce faks alma sinyallerini duymayı bekleyin. Hiç çevir sesi yoksa çalıştığını bildiğiniz bir iş telefonunu ve telefon hattı kablosunu yuvasına bağlayın. Sonra harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi bekleyin. Hala çevir sesi yoksa telefon şirketinizden hattı ve/veya duvar yuvasını kontrol etmelerini isteyin.
Makine arandığında yanıt vermiyor.	Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun. Çevir sesini kontrol edin.Mümkünse, yanıtladığını duymak için makinenizi arayın.Hala yanıt yoksa telefon hattı kablosunun telefon duvar prizine ve makinenin LINE prizine takılı olduğunu kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.

Gelen Aramaları İşleme

Sorunlar	Öneriler
Makineye bir Faks Araması Gönderme.	Paralel ya da harici telefonda cevapladıysanız Uzaktan Aktivasyon Kodunuza (fabrika ayarı *51) basın. Harici telefonda cevapladıysanız, faksı almak için Start düğmesine basın. Makineniz yanıt verdiğinde telefonu kapatın.
Tek hatta özel olan özellikler.	Makinenizde tek bir telefon hattında Arama Bekletme, Arama Bekletme/Arayan Kimliği, Arayan Kimliği, Sesli Posta, bir telesekreter, bir alarm sistemi veya başka özel özelliğe sahipseniz faks göndermede ve almada bir sorun oluşabilir. Örneğin: Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken bu hizmetin sinyali hat üzerinden iletilirse, bu sinyal faksı geçici olarak aksatabilir veya kesintiye uğratabilir. ECM (Hata Giderme Modu) özelliği bu sorunu ortadan kaldırılabiliyor olmalıdır. Bu durum telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve ilave özelliklere sahip paylaşımlı tek bir hat üzerinden bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük bir kesintiden kaçınmak işiniz için çok önemliyse, hiç ek özelliği olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanızı öneririz.

Faksların Alımı

Sorunlar	Öneriler
Faks alınamıyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır. Makinenin doğru Alım Modu'nda olduğundan emin olun. Bu durum, makine ile aynı hatta mevcut olan harici aygıtlara ve telefon abone hizmetlerine göre belirlenir. - Özel bir faks hattınız varsa ve makinenizin gelen tüm fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız, Sadece faks modunu seçmelisiniz. - Makinenizi harici bir telesekretere sahip bir hat ile paylaşıyorsanız Harici TAD modunu seçmelisiniz. Harici TAD modunda, makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalarda arayanlar telesekretere mesaj bırakır. - Makineniz hattı diğer telefonlarla paylaşıyorsa ve gelen tüm fakslara otomatik olarak cevap vermesini istiyorsanız Faks/Tel modunu seçmelisiniz. Faks/Tel modunda, makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere bir sahte/çift zil üretir. - Makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız Manuel modu seçmelisiniz. Manuel modunda, faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir. Aramaya makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu kontrol etmek için, Zil Erteleme ayarını düşürün: - Alım Modu, Yalnız Faks ya da Faks/Tel olarak ayarlanırsa Zil Gecikmesini bir zile düşürün. - Alım Modu Harici TAD olarak ayarlandıysa telesekreterinizde programlanan zil sayısını ikiye düşürün. - Eğer Alım Modu Manuel olarak ayarlandıysa, Zil Erteleme ayarını DEĞİŞTİRMEYİN. Birinden size bir deneme faksı göndermesini isteyin: - Deneme faksını başarıyla aldıysanız, makineniz düzgün çalışıyordur. Zil Erteleme ayarınızı veya telesekreter ayarınızı sıfırlamayı unutmayın. Zil Erteleme ayarınızı önceki haline getirdikten sonra alım sorunları tekrarlanırsa, bu, makinenin yanıt verme imkanı olmadan başka birinin, bir aygıtın veya abonelik hizmetinin faks aramasına yanıt verdiği anlamına gelir. - Eğer faksı alamadıysanız, faks alımınıza başka bir aygıt veya abonelik hizmeti müdahale ediyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir. Eğer makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun. - Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın. - Telesekreterinizdeki giden mesajı kaydedin.

Sorunlar	Öneriler
	- Giden mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. - Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın. - Giden mesajınızı elle faks yollayan kişiler için Uzaktan Çalıştırma Kodunuz ile bitirin. Örnek: "Sinyal sesinden sonra bir mesaj bırakın veya faks göndermek için *51 ve Başlat'a basın." 3. Telesekreterinizi arama yanıtlamaya ayarlayın. 4. Makinenizin Alım Modu'nu, Harici Telesekreter olarak ayarlayın. Makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama, harici veya dahili telefonda aramayı yanıtlasanız bile faks almanıza izin veren bir özelliktir. Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını <i>Temel(VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin.

Faks Gönderme

Sorunlar	Öneriler
Faks gönderilemiyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğundan emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Faks öğesine bastığınızdan ve makinenin Faks modunda olduğundan emin olun. Gönderim Onay Raporunu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin. Karşı taraftan, alıcı makinede kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
Düşük gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi kötüyse, tarayıcıyı temizleyin.
Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR belirtiliyor.	Hatta geçici bir gürültü ya da statik olabilir. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Fax mesajı gönderiyor ve Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR mesajını alıyorsanız makinenizin belleği dolu olabilir. Bellek kazanmak istiyorsanız Faks Depolamayı kapatabilir, bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir ya da gecikmiş bir faksı iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse telefon şirketinden telefon hattınızı kontrol etmesini isteyin. Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını Temel(VoIP için) olarak değiştirmeyi deneyin.
Gönderilen fakslar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. ADF kullanıldığında, belge yukarıya doğru bakmalıdır. Tarayıcı camı kullanıldığında, belge aşağıya doğru bakmalıdır.
Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor.	Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeridindeki kir veya daksil kalıntısıdır. Cam şeridini temizleyin.

Alınan faksların yazdırılması

Sorunlar	Öneriler
- Sıkıştırılmış yazdırma - Yatay çizgiler - Üst ve alt cümlelerin kesilmesi - Eksik satırlar 	Genellikle bunun nedeni kötü telefon bağlantısıdır. Bir kopya alın; kopyanız iyi görünüyorsa, büyük olasılıkla bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya etkileşim vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göstermesini isteyin.
Alırken dikey siyah çizgiler	Yazdırma için korona teli kirlili olabilir. Drum ünitesindeki korona telini temizleyin. Gönderenin tarayıcısı kirlili olabilir. Sorunun gönderen makinede olup olmadığını anlaması için gönderen kişiden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden alım yapmayı deneyin.
Alınan faksler bölünmüş ya da boş sayfalar olarak görünüyor.	Sol ve sağ kenar boşlukları kesilmiş veya tek bir sayfa iki sayfaya yazdırılmış. Otomatik Azaltma özelliğini açın.



İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
 - Çevir Sesi Algılama Ayarı
 - Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

Çevir Sesi Algılama Ayarı

Çevir Sesi, [Tespit] olarak ayarlanırsa Çevir Sesi algılama duraklatması kısılır.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Çevirme Tonu]
4. veya [Tespit Yok] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Tespit]
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

Telefon hattındaki muhtemel parazitten kaynaklanan faks gönderme ve alma sorunları, faks gönderimindeki hataları en aza indirmek amacıyla modem hızı düşürülerek çözülebilir. Bir IP üzerinden Ses (VoIP) hizmeti kullanıyorsanız uyumluluğun Temel (VoIP için) olarak değiştirilmesini öneririz.



- VoIP, geleneksel bir telefon hattından ziyade İnternet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.
- Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Uyumluluk] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. , [Normal] veya [Temel (VoIP)] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Yüksk]

Seçenek	Açıklama
Yüksk	Modem hızını 33.600 bps olarak ayarlamak için Yüksk ayarını seçin.
Normal	Modem hızını 14.400 bps olarak ayarlamak için Normal ayarını seçin.
Temel (VoIP)	Modem hızını 9600 bps'ye düşürmek ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatmak için Temel (VoIP) ayarını seçin. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz. Çoğu VoIP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmenizi öneririz.

5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

■ Ağ Sorunları

- [Ağ sorunları İçin Hata Mesajları](#)
- [Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum](#)
- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdırıyor, Tarayıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Ağ sorunları için Hata Mesajları

Bir hata oluşursa makineniz bir hata mesajı görüntüleyecektir. En yaygın hata iletileri tabloda gösterilmiştir.

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Bağlanamaz Zaten bir aygıt bağlı.	Makine Grup Sahibi (G/S) olduğunda, iki mobil aygıt Wi-Fi Direct® ağa bağlıdır.	Makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçerli bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct® ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz.
Bağlantı hatası	Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct® ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor.	Wi-Fi Direct® ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct® ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.
Bağlantı Hatası	Makineniz ve mobil aygıt, Wi-Fi Direct® ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramaz.	• Mobil aygıtı makinenize yaklaştırın. • Makinenizi ve mobil aygıtı engelsiz bir alana taşıyın. • WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun.
Aygıt Yok	Wi-Fi Direct® ağını yapılandırırken, makine mobil aygıtınızı bulamıyor.	• Makinenizin ve mobil aygıtın Wi-Fi Direct® modunda olduğundan emin olun. • Mobil aygıtı makinenize yaklaştırın. • Makinenizi ve mobil aygıtı engelsiz bir alana taşıyın. • Wi-Fi Direct® ağını manüel yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun. • Mobil aygıtınızda bir IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP yoluyla yapılandırıldığından emin olun.



İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)

Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Kablosuz yönlendiricinizi kapatın ve tekrar açın. Ardından, kablosuz ayarlarını yeniden yapılandırmayı deneyin. Sorunu çözemezseniz aşağıdaki talimatları izleyin:

WLAN Raporunu kullanarak sorunu araştırın.

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/Ağ Anahtarı) doğru değil.	- Doğru güvenlik ayarlarını seçin ve doğru ayarları kullandığınızı teyit edin. - Güvenlik ayarlarınızı nasıl bulacağınızla ilgili bilgiler için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiricinizle beraber verilen talimatları inceleyin. - Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir. - Erişim noktası/yönlendirici üreticisine, İnternet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun.	Kablosuz
Makinenizin MAC adresine izin verilmiyor.	Filtrede makinenizin MAC Adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC Adresini, makinenizin kontrol panelinde bulabilirsiniz.	Kablosuz
Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz gizli modda (SSID'yi yayınlamıyor).	- Doğru SSID adını veya Ağ Anahtarını manuel olarak girin. - Kablosuz LAN erişim noktanızla/yönlendiricinizle beraber verilen SSID adını veya Ağ Anahtarını kontrol edin ve kablosuz ağ ayarlarınızı yeniden yapılandırın.	Kablosuz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/şifre) doğru değil.	- SSID'yi ve şifreyi onaylayın. - Ağı manüel yapılandırırken, SSID ve şifre makinenizde görüntülenir. Mobil aygıtınız manüel yapılandırmayı destekliyorsa SSID ve şifre mobil aygıtınızın ekranında görüntülenecektir.	Wi-Fi Direct®
Android™ 4.0 kullanıyorsunuz.	Mobil aygıtınızın bağlantısı kesilirse (Wi-Fi Direct®'i kullandıktan yaklaşık altı dakika sonra), WPS'i kullanarak tek dokunuş yapılandırmasını (önerilen) deneyin ve makineyi bir G/S olarak ayarlayın.	Wi-Fi Direct®
Makineniz mobil aygıtınızdan çok uzağa yerleştirilmiş.	Wi-Fi Direct® ağ ayarlarını yapılandırırken, makinenizi mobil aygıtınızdan yaklaşık 1 metre mesafe içine getirin.	Wi-Fi Direct®
Makineniz ve mobil aygıt arasında bazı engeller (duvarlar veya eşya, örnek) vardır.	Makinenizi engelsiz bir alana taşıyın.	Wi-Fi Direct®
Makinenin veya mobil aygıtın yakınında bir kablosuz bilgisayar, Bluetooth® destekli aygıt, mikrodalga fırın veya dijital kablosuz telefon var.	Diğer aygıtları makinenizden veya mobil aygıttan öteye taşıyın.	Wi-Fi Direct®
Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz ama Wi-Fi Direct® yapılandırmasını hala tamamlayamıyorsanız, aşağıdakini yapın:	- Makinenizi kapatın ve yeniden açın. Ardından Wi-Fi Direct® ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. - Makinenizi bir istemci olarak kullanıyorsanız, mevcut Wi-Fi Direct® ağında kaç tane aygıtı izin verildiğini teyit edin ve ardından kaç aygıtın bağlı olduğunu kontrol edin.	Wi-Fi Direct®

Windows® için

Kablosuz bağlantınız kesintiye uğradıysa ve yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanmanızı öneririz.



İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)

Related Topics

- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

Makinem Ağ Üzerinden Yazdırıyor, Tarayıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ tarama özelliği çalışmıyor.)	- Windows® Ağdan taramaya izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını yapılandırın. Ağ taraması için 54925 numaralı ağ bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın: Ad: Herhangi bir açıklama girin; örneğin, NetScan gibi. Bağlantı noktası numarası alanında: 54925 yazın. Protokol alanında: UDP seçilir. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun. - Mac (iPrint&Scan) Finder (Bulucu) menü çubuğunda, Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > RICOH ögesini tıklatın ve sonra iPrint&Scan simgesini çift tıklatın. iPrint&Scan penceresi görünür. Makinenizi Seçin düğmesine tıklayın ve ardından ekran talimatlarını izleyerek ağ makinenizi yeniden seçin. (TWAIN sürücüsü) Finder (Bulucu) menü çubuğunda, Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > RICOH > TWAIN Driver Utility ögesine tıklayın ve ardından Aygıt Seçici simgesine çift tıklayın. Aygıt Seçici penceresi görünür. Ağ makinenizi yeniden seçin, Status (Durum) ögesinin idle (boşta) olduğundan emin olun ve sonra OK (Tamam) ögesini tıklatın.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ PC-Fax Alımı özelliği çalışmıyor.) (Windows®)	Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını, PC-FX Rx'e izin verecek şekilde ayarlayın. Ağdan PC-FAX Rx için 54926 numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın: Ad: Herhangi bir açıklama girin; örneğin, PC-FAX Rx gibi. Bağlantı noktası numarası alanında: 54926 yazın. Protokol alanında: UDP seçilir. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor.	Bazı güvenlik yazılımları, başarılı yüklemekten sonra bile, bir güvenlik uyarısı iletişim kutusu göstermeden erişimi engelleyebilir. Erişime izin vermek için, güvenlik yazılımınızla ilgili talimatları inceleyin veya yazılım üreticisine danışın.	Kablolu/ Kablosuz
Makinenize, kullanılabilir bir IP adresi atanmamış.	- IP adresini ve Alt Ağ Maskesini onaylayın. Bilgisayarınızın ve makinenizin hem IP adreslerinin hem de Alt Ağ Maskelerinin doğru olduğunu ve aynı ağ üzerinde bulunduğunu doğrulayın. IP Adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulama hakkında daha fazla bilgi için, ağ yöneticinize danışın. - Windows®	Kablolu/ Kablosuz

Neden	Eylem	Arayüz
	Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanarak IP adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulayın.	
Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğunda.	- Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğundaysa, onu silin. - Aksi takdirde, aşağıdaki klasörde yazıcı simgesini çift tıklayın ve tüm belgeleri iptal edin: - Windows® 7  (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ve Fakslar ögesine tıklayın. - Windows® 8.1 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası ögesini tıklayın. Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcılar ögesine tıklayın. - Windows® 10 ve Windows Server® 2016  > Windows Sistemi > Denetim Masası ögesine tıklayın. Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcılar ögesine tıklayın. - Windows Server® 2008 Başlat > Denetim Masası > Yazıcılar ögesine tıklayın. - Windows Server® 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası ögesini tıklayın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcı ögesine tıklayın. - Windows Server® 2012 R2 Denetim Masası ekranındaki Start ögesine tıklayın. grubunda, Donanım ögesini tıklayın. Aygıtları ve yazıcıları görüntüle - macOS v10.11.x, v10.12.x, v10.13.x System Preferences (Sistem Tercihleri) > Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) ögesini tıklayın.	Kablolu/ Kablosuz
Makineniz, kablosuz ağa bağlanmamış.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak makineniz hala yazdıramıyor ve tarayamıyorsa, yazılım ve sürücülerinin yüklemelerini kaldırın ve yeniden yükleyin.



İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)

Related Topics

- [WLAN Raporunu Yazdır](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Ağ Cihazlarımlın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Kontrol	Eylem	Arayüz
Makinenizin, erişim noktasının/ yönlendiricinin veya ağ hub'ının açık olduğundan emin olun.	Aşağıdakileri kontrol edin: - Güç kablosu doğru şekilde takılı ve makine açık. - Erişim noktası/yönlendirici veya hub açık ve bağlantı ışığı yanıp sönüyor. - Tüm koruyucu ambalajlar makineden sökülmüş. - Toner kartuşu ve drum ünitesi doğru şekilde takılmış. - Ön ve arka kapaklar tam olarak kapalı. - Kağıt tepsisine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş. (Kablolu ağlar için) makineye ve yönlendirici veya hub'a bir ağ kablosu düzgün şekilde takılmış.	Kablolu/Kablosuz
Ağ Yapılandırması Raporu veya Yazıcı Ayarları sayfasında Link Status ögesini kontrol edin.	Ağ Yapılandırması Raporunu yazdırın ve Ethernet Link Status ya da Wireless Link Status (Kablosuz Bağlantı Durumu) ögesinin Link OK olduğunu kontrol edin.	Kablolu/Kablosuz
Makinenize bilgisayarınızdan "ping" atıp atamadığınızı kontrol edin.	Makineye IP adresini veya Windows® komut istemindeki ya da Mac Terminal uygulamasındaki düğüm adını kullanarak bilgisayarınızdan ping atın: <ipaddress> veya <nodename> ögesine ping atın. - Başarılı: Makineniz düzgün çalışıyor ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı. - Başarısız: Makineniz bilgisayarınızla aynı ağa bağlı değil. (Windows®) Ağ yöneticinize başvurun ve IP adresini ve alt ağ maskesini onarmak için Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanın. (Mac) IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin doğru ayarlandığını teyit edin.	Kablolu/Kablosuz
Makinenizin kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak yine de sorun yaşıyorsanız, SSID ve Ağ Anahtarı bilgilerini bulmak ve onları doğru şekilde ayarlamak için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen talimatlara bakın.



İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)

Related Topics

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [WLAN Raporunu Yazdır](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)
- [Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)

Google Cloud Print Sorunları

Sorun	Öneriler
Makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Google Cloud Print™'in etkin olduğunu doğrulayın.
	Makinenizin Google Cloud Print™'e kayıtlı olduğundan emin olun. Kayıtlı değilse, tekrar kayıt olmayı deneyin.
Yazdıramıyorum.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarınızı onaylayın. >> İlgili bilgiler
	Bazı dosyalar yazdırılabilir özellikte olmayabilir ya da tam olarak görüntülediği gibi görünmeyebilir.
Makinemi Google Cloud Print™'e kaydedemiyorum.	Makinenizin İnternet erişimli bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
	Tarih ve saatin makinenizde doğru ayarlandığından emin olun.
Kayıt adımlarını tekrarladıktan sonra bile, Google Cloud Print™'e kaydolmaya çalıştığımda, makinemde bir onay mesajı görmüyorum.	Google Cloud Print™'e kaydolurken, makinenizin boşta olduğundan emin olun.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Related Topics

- [Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları](#)

AirPrint Sorunları

Sorun	Öneriler
Makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın. >> İlgili bilgiler
	Mobil aygıtı kablosuz erişim noktasının/yönlendiricinin veya makinenizin yakınına taşıyın.
Yazdıramıyorum.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın. >> İlgili bilgiler
iOS aygıtından çok sayfalı bir belge yazdırmaya çalışıyorum, ancak YALNIZCA ilk sayfa yazdırılıyor.	En son İS sürümünü çalıştırdığınızdan emin olun. AirPrint hakkında daha fazla bilgi için şu Apple destek makalesine başvurun: support.apple.com/kb/HT4356



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Related Topics

- [AirPrint'e Genel Bakış](#)

Diğer Sorunlar

Sorunlar	Öneriler
Makinenin gücü açılmıyor.	Güç bağlantısındaki olumsuz koşullar (yıldırım ya da ani güç yükselmesi) makinenin dahili güvenlik mekanizmalarını tetiklemiş olabilir. Güç kablosunu çıkarın. On dakika bekleyin, sonra güç kablosunu takın ve makinenin gücünü açmak için  öğesine basın. Sorun çözülmediyse ve bir güç kesici kullanıyorsanız, sorunun bu olmadığından emin olmak için bağlantısını kesin. Makinenin güç kablosunu, çalıştığından emin olduğunuz farklı bir prize takın. Hala güç yoksa farklı bir elektrik kablosu deneyin.
Yazılım yüklenemiyor.	(Windows®) Yükleme sırasında Güvenlik Yazılımı uyarısı bilgisayar ekranında görünürse, ürün kurulum programı veya başka programın çalışması için Güvenlik Yazılımı ayarlarını değiştirin. (Mac) Casus yazılıma karşı koruma veya virüsten koruma güvenlik yazılımının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız, geçici olarak devre dışı bırakın ve sonra yazılımı yükleyin.

Kopyalama sorunları

Sorunlar	Öneriler
Bir kopya alınamıyor.	Kopyala öğesine bastığınızdan ve makinenin Kopya modunda olduğundan emin olun.
Kopyalarda dikey siyah çizgi görünüyor.	Kopyalardaki dikey çizgiler tipik olarak cam şeridindeki kir ya da daksilden ya da korona telinin kirli olmasından kaynaklanır. Cam şeridi ile tarayıcı camı ve beyaz çubuk ile bunların üzerindeki beyaz plastiği temizleyin.
Kopyalar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun.

Tarama sorunları

Sorunlar	Öneriler
Taramaya başladığınızda TWAIN veya Windows Image Acquisition (WIA) hataları görünüyor. (Windows®)	Tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak TWAIN ya da Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünün seçildiğinden emin olun. Örneğin, Nuance™ PaperPort™ 14SE'de, TWAIN/Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü seçmek için Desktop (Masaüstü) > Scan Settings (Tarama Ayarları) > Select (Seç) öğesine tıklayın.
Taramaya başladığınızda TWAIN veya ICA hataları görünüyor. (Mac)	TWAIN sürücüsünün birincil kaynak olarak seçili olduğundan emin olun. Belgeleri, ICA Tarayıcı Sürücüsü'nü kullanarak da tarayabilirsiniz.
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmaya çalışın.

Yazılım sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazılımı kuramıyorum veya yazdıramıyorum.	(Windows®)

Sorunlar	Öneriler
	Yükleme programını yeniden çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
-

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

LCD'de şu görüntülenirse:

- [Baskı Yapılamıyor] ##
- [Taranamıyor] ##

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz.

Aktarmanız gereken faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet Raporunu da aktarabilirsiniz.



Faksları aktardıktan sonra LCD'de bir hata mesajı varsa, birkaç dakika kadar makinenizin güç kaynağıyla olan bağlantısını kesin ve sonra yeniden bağlayın.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
 - [Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma](#)
 - [Faksları Bilgisayarınıza Aktarma](#)
 - [Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma](#)

Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, Faks Aktarma moduna geçemezsiniz.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Servis] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. öğesini seçmek için **OK (Tamam)** öğesine basın.[Veri Aktarımı]
4. [Faks Aktarım] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD'de [Veri Yok] görüntülenirse makinenin belleğinde hiç faks kalmamış demektir. **Durdur/Çık** öğesine basın.
 - Faksların iletileceği faks numarasını girin. **Başlat** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma](#)

Related Topics

- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

Faksları Bilgisayarınıza Aktarma

1. Bilgisayarınıza yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC-FAX Receive** ögesini açın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows® 7)
 (**Başlat**) menüsünden **Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities** ögesini seçin.
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Alım** ögesini tıklayın.
 - (Windows® 8.1 ve Windows® 10)
 (**RICOH Utilities**) ögesini tıklayın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Alım** ögesini tıklayın.
2. Makinede [PC Faks Alım] ayarı yaptığınızdan emin olun.
PC-Fax Alımı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [PC'ye Faks gönd?] görüntülenir.
3. Faksı bilgisayarınıza aktarmak için aşağıdaki tablodaki seçeneklere basın.

Seçenek	Açıklama
▲	Yedek baskı ayarları için Açık ya da Kapalı seçeneklerini belirleyin. Makine tüm faksları bilgisayarınıza aktarır.
▼	Yedek baskı ayarları için Açık ya da Kapalı seçeneklerini belirleyin. PC-Fax ayarı Açılır.

4. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma](#)

Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon Kimliği'nizi ayarlamadıysanız, faks aktarım moduna giremezsiniz.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Servis] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. öğesini seçmek için **OK (Tamam)** öğesine basın.[Veri Aktarımı]
4. [Rapor Aktarımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Faks Faaliyet Raporu hedef faks numarasını girin.
6. **Başlat** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma](#)

Related Topics

- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

Makine Bilgileri

- [Seri Numarasını Kontrol Etme](#)
- [Donanım Yazılımını Kontrol Etme](#)
- [Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış](#)
- [Makinenizi Sıfırlama](#)

Seri Numarasını Kontrol Etme

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Makine Bilg.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Seri No.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
Makine LCD'de seri numarasını gösterir.
4. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Makine Bilgileri](#)

Donanım Yazılımını Kontrol Etme

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Makine Bilg.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Sürüm] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
Makine LCD'de donanım yazılımını gösterir.
4. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Makine Bilgileri](#)

Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri kullanılabilir:



Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.



Alt bölümlere ayrılmış sıfırlama işlevleri bazı modellerde kullanılamaz.

1. Makineyi Sıfırlama

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:

- Bellekte programlanan faks işleri
(Gecikmiş Faks, Toplu Gönderim)
- Kapak Sayfası Mesajı
- Uzaktan Faks Seçenekleri
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme, PC Faks Gönderimi ve PC Faks Alımı (yalnız Windows®))
- Ayar Kilidi
- Dil Ayarı

2. Ağ Ayarlarını Sıfırlama

Yazıcı sunucusunu (Şifre ve IP Adresi bilgilerini içeren fabrika ayarlarına geri sıfırlayın).

3. Adres Defteri ve Faks Ayarlarını Sıfırlama

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:

- Adres Defteri
(Tek Dokunuşla Arama / Hızlı Arama / Grup Kurulumu)
- Bellekte programlanan faks işleri
- İstasyon Kimliği
(ad ve numara)
- Kapak Sayfası Mesajı
- Uzaktan Faks Seçenekleri
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme ve PC Fax Alımı (yalnızca Windows®))
- Rapor
(Gönderim Onay Raporu/ Tel Dizin Listesi/Faks Faaliyet Raporu)
- Ayar Kilitleme şifresi

4. Tüm Ayarları Sıfırlama

Makinenin tüm ayarlarını fabrikada yapılan ayarlara geri sıfırlayabilirsiniz.

Tüm Ayarları Sıfırlama, Fabrika Sıfırlamasından daha kısa sürer.

5. Fabrika Ayarlarına Döndürme

Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak ayarlanan ayarlara sıfırlamak için Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

Fabrika Sıfırlaması, Tüm Ayarları Sıfırlamadan daha uzun sürer.

Makineyi atmadan önce bu işlemin gerçekleştirilmesini şiddetle öneririz.



Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.



İlgili bilgiler

- [Makine Bilgileri](#)

Makinenizi Sıfırlama

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Sıfırla]
4. Gerçekleştirmek istediğiniz sıfırlama türünü seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.



Alt bölümlere ayrılmış sıfırlama işlevleri bazı modellerde kullanılamaz.

5. Makineyi sıfırlamak ya da işlemden çıkmak için tablodaki seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
▲	Makineyi sıfırlayın.
▼	Makine çıkış yapar ve sıfırlama menüsünü iptal eder.

LCD'de [Tkr. Başlat. mı?] görüntülenir.

6. Makineyi yeniden başlatmak ya da işlemden çıkmak için tablodaki seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
▲	Makineyi yeniden başlatın. Makine sıfırlama işlemini başlatır.
▼	Makine, yeniden başlatılmadan çıkışı yapar.



Makinenizi yeniden başlatmazsanız sıfırlama işlemi tamamlanmaz ve ayarlarınız değişmez.



İlgili bilgiler

- [Makine Bilgileri](#)

Rutin Bakım

- Sarf Malzemelerini Değiştirme
- Makineyi Temizleme
- Kalan Parça mrünü Kontrol Etme

Sarf Malzemelerini Değiştirme

Makineniz sarf malzemelerinin ömrünün bittiğini gösterdiğinde bunları değiştirmelisiniz.

Orijinal olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir. Toner kartuşu ve drum ünitesi iki ayrı sarf malzemesidir. Her ikisinin de bir grup olarak takıldığından emin olun. Sarf malzemelerinin model adı ülkeye göre değişebilir.

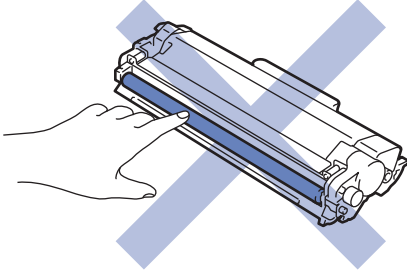
NOT

- Toner tozunun kartuştan dökülmemesi için kullanılmış sarf malzemelerinin bir torbada sağlam şekilde sızdırmaz halde tutulmasını sağlayın.
- Kullanılmış tüketici kalemlerini evsel atıklardan ayrı olarak ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edin. Sorunuz varsa yerel atık bertaraf ofisinizi arayın. Sarf kalemlerini içindeki malzemenin dökülmeyeceği şekilde yeniden sızdırmaz hale getirdiğinizden emin olun.
- İçindeki malzemelerin yanlışlıkla dökülmesini ya da dağılmasını önlemek için kullanılmış ve yeni sarf malzemelerinin bir parça kağıda konulmasını öneririz.
- Önerilen baskı ortamının doğrudan eşdeğeri olmayan kağıt kullanırsanız, sarf malzemelerinin ve makine parçalarının ömrü kısalabilir.
- Toner kartuşlarının her biri için öngörülen ömür ISO/IEC 19752'ye göre dir. Değiştirme sıklığı; baskı hacmi, kapsam yüzdesi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşları dışındaki sarf malzemelerini değiştirme sıklığı; baskı hacmi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşuyla ilgili işlemleri dikkatlice yürütün. Toner ellerinize ya da elbiselerinize dağılırsa derhal silin ya da soğuk suyla yıkayın.

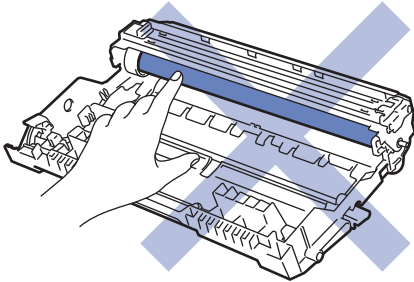
ÖNEMLİ

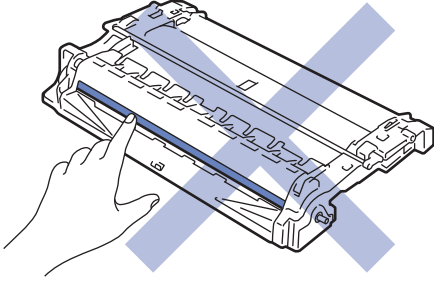
- Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.

Toner kartuşu



Drum ünitesi





İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)
 - [Toner Kartuşunu Değiştirme](#)
 - [Drum Ünitesini Değiştirme](#)

Related Topics

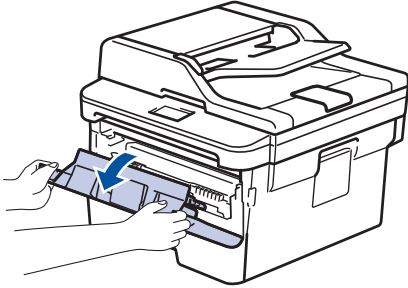
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Sarf Malzemeleri](#)

Toner Kartuşunu Değiştirme

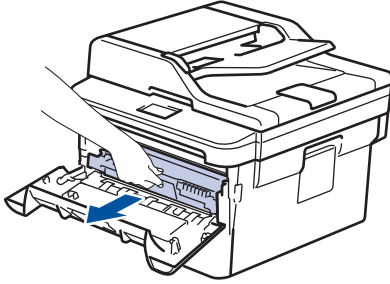
⚠ UYARI



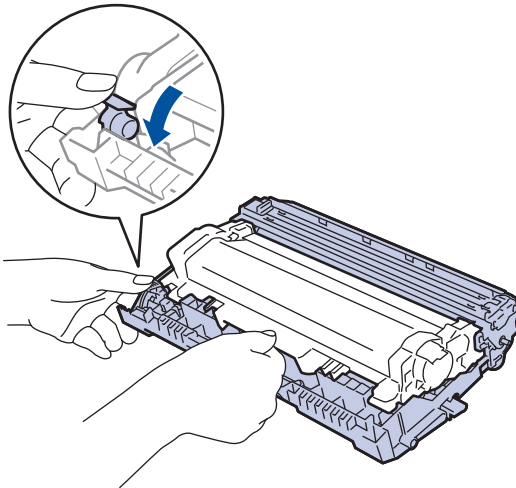
1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapağı açın.



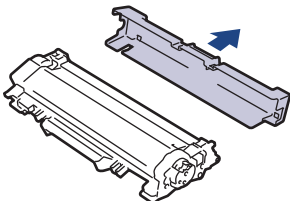
3. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



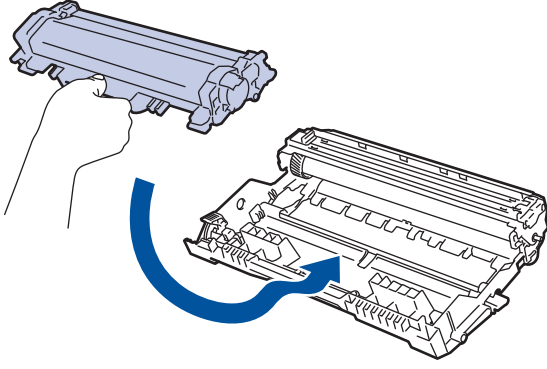
4. Kilitleme kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın.



5. Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın.
6. Koruyucu kapağı çıkarın.

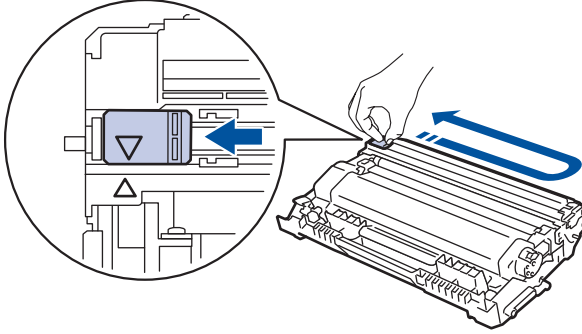


7. Yeni toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesine sıkıca itin.



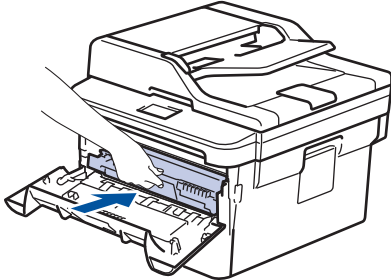
Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

8. Tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.



Tırnağı Başlangıç konumuna geri getirdiğinizden emin olun (▲). Tırnaktaki ok drum ünitesindeki ok ile hizalanmalıdır. Aksi takdirde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

9. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



10. Makinenin ön kapağını kapatın.



- Toner kartuşunu yerleştirdikten sonra, makine ekranında Hazır Modu gösterilinceye kadar makineyi KAPATMAYIN veya ön kapağı AÇMAYIN.
- Makinenizle gelen toner kartuşu bir Gelen kutusu toner kartuşudur.
- Toner Az uyarısını gördüğünüzde yeni bir toner kartuşunu kullanıma hazır tutmak iyi bir fikirdir.
- Yüksek baskı kalitesi sağlamak için yalnızca orijinal toner kartuşlarının kullanılmasını öneririz. Toner kartuşlarını satın almak istediğinizde yerel bayinize başvurun.
- Takmaya hazır oluncaya kadar yeni toner kartuşunu paketinden ÇIKARMAYIN.
- Toner kartuşu uzun süre paketinden çıkarılmış olarak kalırsa, toner ömrü kısalmır.
- Makinenizle verilen toner kartuşuna yeniden dolum YAPMAMANIZI ısrarla öneririz. Ayrıca yalnızca orijinal yedek toner kartuşlarını kullanmaya devam etmenizi ısrarla öneririz. Makinede üçüncü taraf tonerlerin ve/veya kartuşların kullanımı ya da kullanma girişi makinede hasara yol açabilir ve/veya kötü baskı kalitesini netice verebilir. Sınırlı garanti kapsamımız, üçüncü taraf toner ve/veya kartuşlarının kullanımının sebep olduğu hiçbir sorun için geçerli değildir. Yatırımınızı korumak ve makineden yüksek performans almak için, orijinal sarf malzemelerini kullanmanızı ısrarla öneririz.



İlgili bilgiler

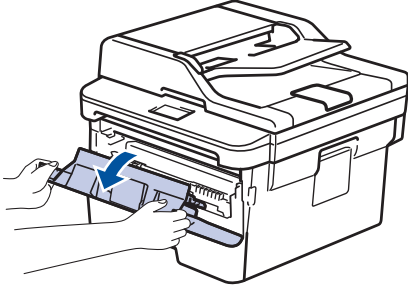
- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

Related Topics

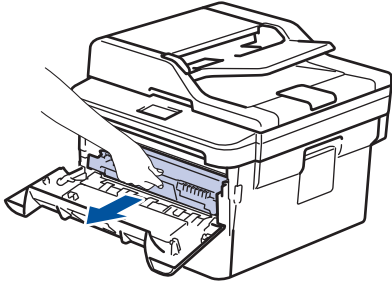
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Drum Ünitesini Değiştirme

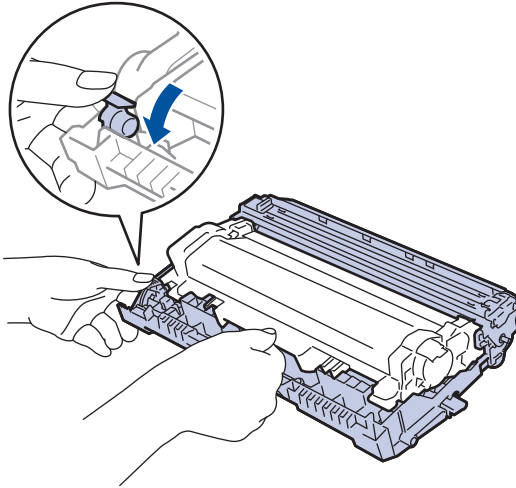
1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapağı açın.



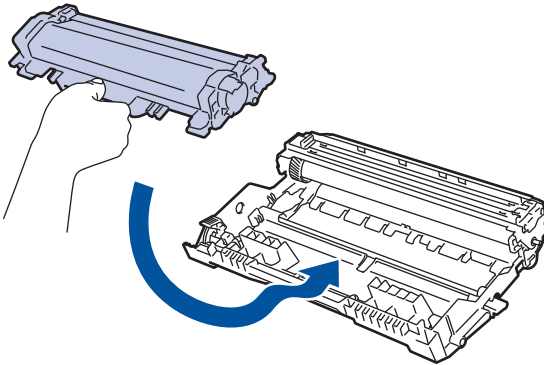
3. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



4. Kilitleme kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın.

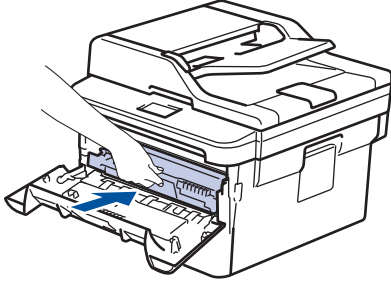


5. Yeni drum ünitesini paketinden çıkarın.
6. Toner kartuşunu yerine oturduğuna duyuncaya kadar yeni drum ünitesine sıkıca itin.



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

7. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



8. Makinenin ön kapağını kapatın.

NOT

- Drum aşınması ve yıpranması, drumun kullanımı ve dönüşünden ve kağıt, toner ve kağıt yolundaki diğer malzemelerle etkileşimden kaynaklanır. Bu ürünü tasarlarken, drum dönüş sayısını drum ömrünün makul belirleyicisi olarak kullanmaya karar verdik. Bir drum, anma sayfa verimine karşılık gelen ve fabrikada belirlenen dönüş sınırına ulaştığında ürünün LCD'sinde drumun değiştirilmesi önerilir. Ürün işlev görmeye devam eder, ancak baskı kalitesi en uygun seviyede olmayabilir.
- Paketinden çıkarılmış drum ünitesi doğrudan güneş ışığına konursa (veya uzun süre oda ışığına) ünite hasar görebilir.
- Gerçek drum ömrünü belirleyen sıcaklık, nem, kağıt türü, kullanılan toner türü vs. gibi birçok faktör vardır. İdeal koşullar altında, ortalama drum ömrü yaklaşık 12.000 sayfada tahmin edilir (iş başına 1 sayfaya [A4/ Letter tek taraflı sayfalar] göre. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

Gerçek drum ömrünü belirleyen birçok faktörü kontrol edemediğimizden, drumunuz tarafından yazdırılacak minimum sayfa sayısını garanti edememekteyiz.

- En iyi performans için yalnız orijinal toner kullanın.
- Bu makine yalnız yeterli havalandırmaya sahip temiz ve tozsuz bir ortamda kullanılmalıdır.
- Orijinal drum ünitesi dışındaki drum üniteleriyle yazdırma sadece baskı kalitenizi değil, bizzat makinenin kalitesini ve ömrünü de azaltır. Garanti kapsamı orijinal olmayan drum ünitelerinin kullanımının neden olduğu sorunlar için geçerli değildir.



İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

Related Topics

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Makineyi Temizleme

Makinenin dışını ve içini düzenli olarak kuru ve havsız bir bezle temizleyin.

Toner kartuşu veya drum ünitesini değiştirdiğinizde, makinenin iç kısmını temizlediğinizden emin olun. Yazdırılan sayfalar tonerle lekelenirse, makinenin iç kısmını kuru, havsız bir bez ile temizleyin.

⚠ UYARI

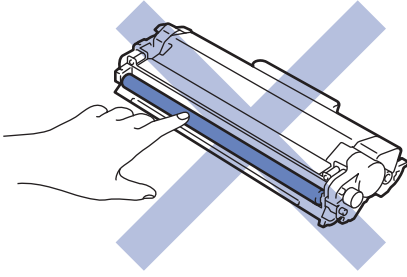
- Ürünün iç veya dış kısmını temizlemek için yanıcı maddeler, sprey türleri veya alkol ya da amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Bunu yapma yangına neden olabilir. Bunun yerine yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.



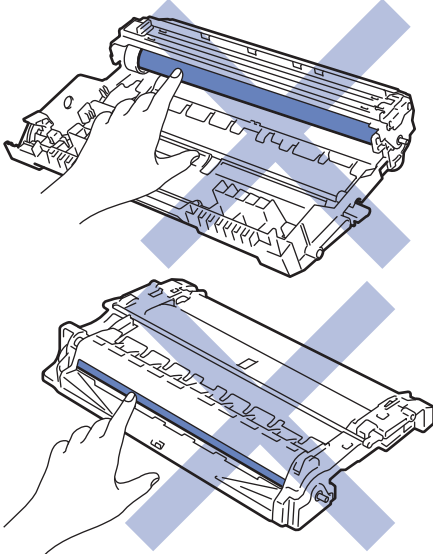
ÖNEMLİ

- Kontrol panelinden kiri çıkarmak için izopropil alkol KULLANMAYIN. Paneli çatlatabilir.
- Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara dokunmayın.

Toner kartuşu



Drum ünitesi



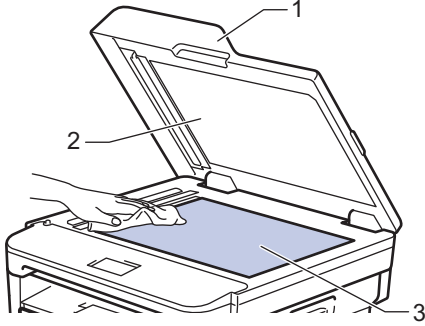
İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
 - Tarayıcıyı Temizleme
 - Korona Telini Temizleme

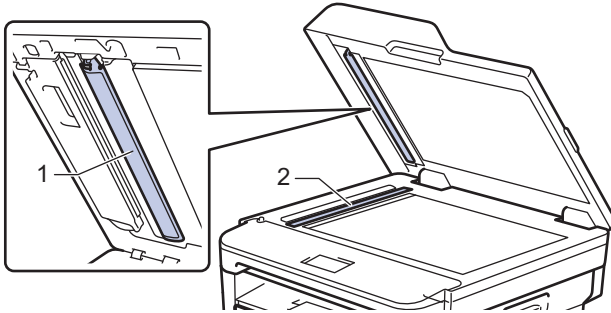
-
- Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme
 - Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
-

Tarayıcıyı Temizleme

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Doküman kapağını (1) kaldırın. Altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve altındaki tarayıcı camını (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



3. ADF ünitesinde, altındaki beyaz çubuğu (1) ve tarayıcı camı şeridini (2) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



4. Doküman kapağını kapatın.
5. Makineyi açmak için  ögesine basın.



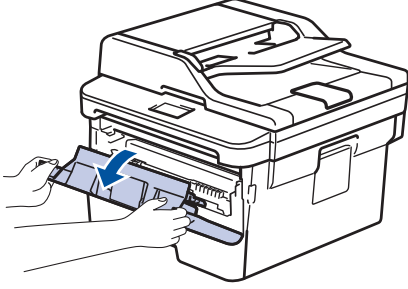
İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

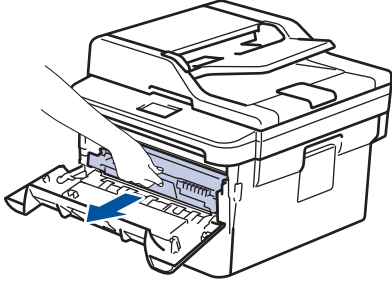
Korona Telini Temizleme

Baskı kalitesi sorunlarınız varsa veya kontrol panelinde [Drum !] durumu gösteriliyorsa, korona telini temizleyin.

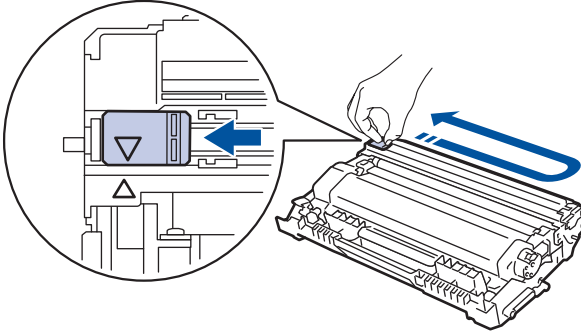
1. Ön kapağı açın.



2. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.

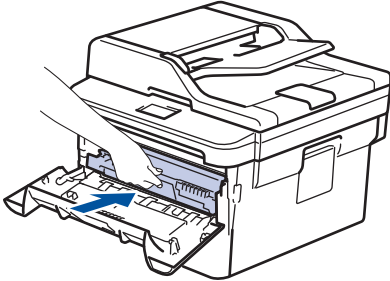


3. Tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.



Tırnağı Başlangıç konumuna geri getirdiğinizden emin olun (▲). Tırnaktaki ok drum ünitesindeki ok ile hizalanmalıdır. Aksi takdirde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

4. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



5. Makinenin ön kapağını kapatın.



İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

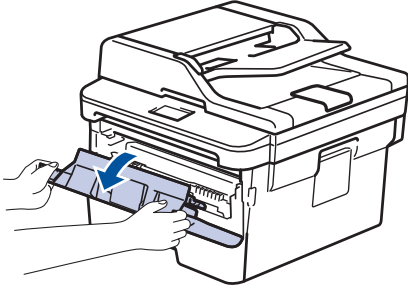
Related Topics

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

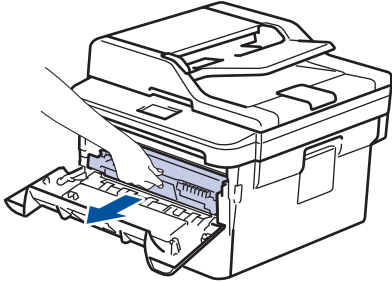
Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme

Çıktınızda 94 mm aralıklarla noktalar veya diğer tekrarlanan işaretler varsa, drum yüzeyine etiketten zımpara yapışması gibi drumda yabancı madde olabilir.

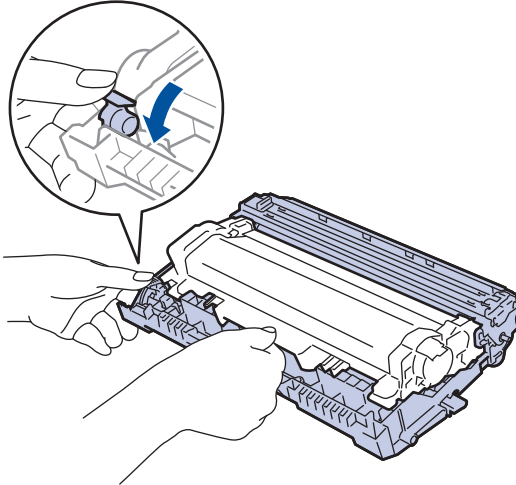
1. Makinenin Hazır modunda olduğundan emin olun.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [Baskı Raporları]
3. [Drum Nok Baskı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ ögesine basın.
4. **Başlat** ögesine basın.
Makine, Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır.
5. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
6. Ön kapağı açın.



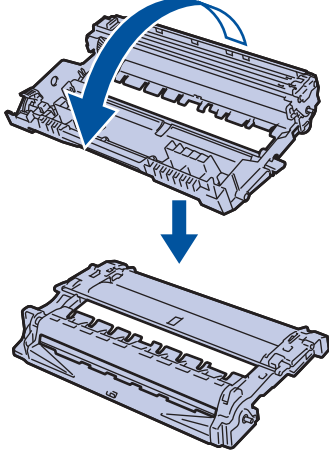
7. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



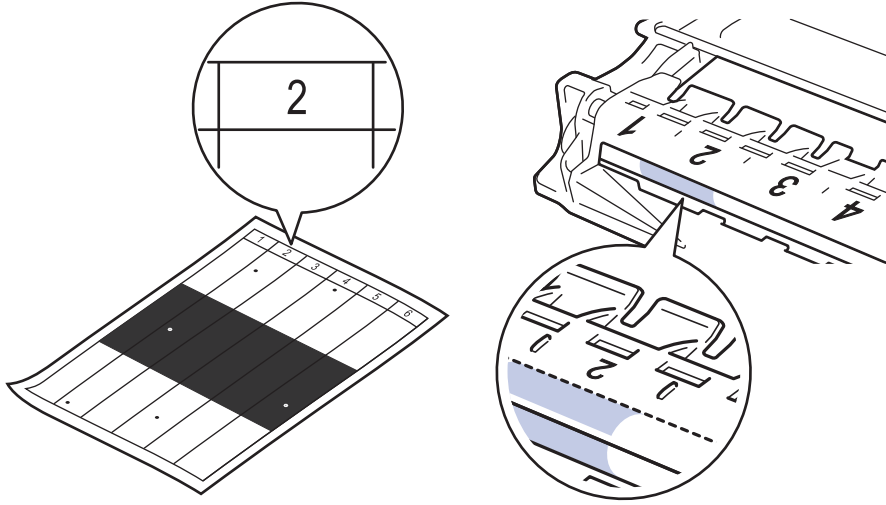
8. Kilitleme kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın.



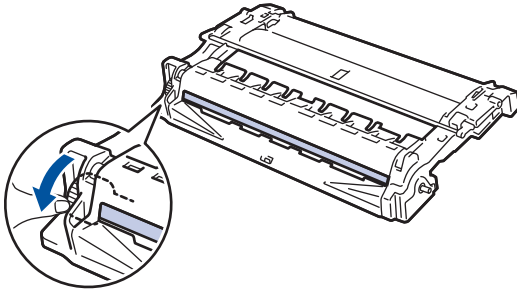
9. Drum ünitesini çizimde gösterildiği gibi çevirin. Drum ünitesi dişlisinin sol tarafta olduğundan emin olun.



10. Drumdaki işareti bulmak için drum makarasının yanındaki numaralandırılmış işaretçileri kullanın. Örneğin, kontrol sayfasındaki sütun 2'deki bir nokta drum bölgesi "2"de bir işaret olduğu anlamına gelir.



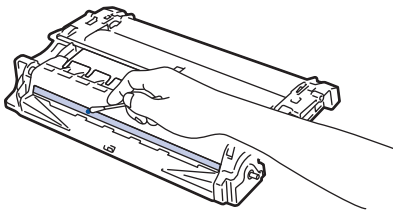
11. İşareti bulmak için drum yüzeyine bakarken drum ünitesi kenarını kendinize doğru çevirin.



ÖNEMLİ

- Baskı kalitesi sorunlarını önlemek için yalnızca uçtaki tekerleğe dokunun, drum ünitesi yüzeyine DOKUNMAYIN.

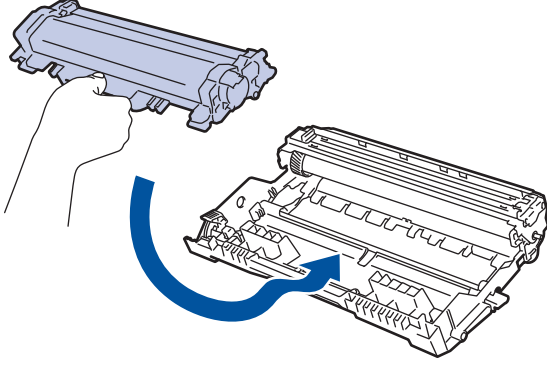
12. Yüzeydeki işaret veya yabancı madde çıkıncaya kadar drum yüzeyini kuru pamuk çubukla nazikçe silin.



NOT

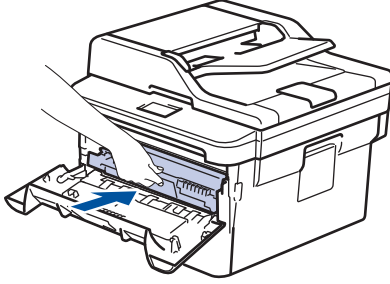
Işığa duyarlı drum yüzeyini keskin bir nesne veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMİYİN.

13. Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesine sıkıca itin.



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

14. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



15. Makinenin ön kapağını kapatın.

16. Makineyi açmak için  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

Related Topics

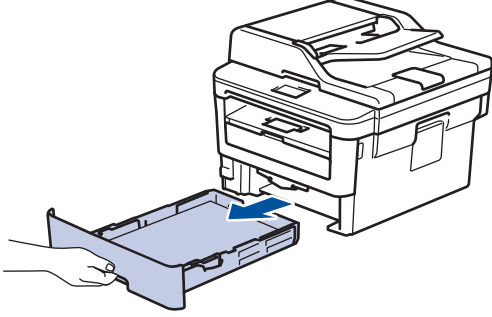
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

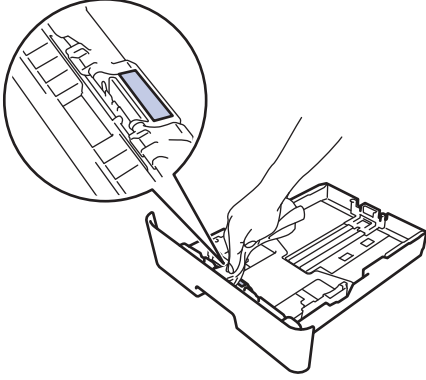
Kağıt toplama makaralarının periyodik olarak temizlenmesi kağıdın düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışmalarını önleyebilir.

Kağıt besleme sorunlarınız varsa, kağıt alma makaralarını aşağıdaki gibi temizleyin:

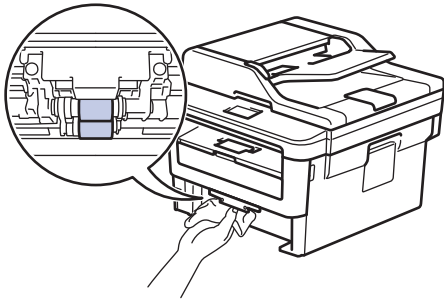
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



3. Kağıt çekmecesine kağıt yüklendiyse veya iç kısımda herhangi bir şey sıkıştıysa çıkarın.
4. Ilık su emdirilmiş havsız bir bezin suyunu iyice sıkın ve ardından kağıt çekmecesindeki ayırıcı keçeyi silerek tozu giderin.



5. Tozu gidermek için makinenin içindeki iki adet alma makarasını silin.



6. Kağıdı yeniden yükleyin ve kağıt çekmecesini makineye yeniden sıkıca yerleştirin.
7. Makineyi açmak için  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)

Related Topics

- [Yazdırma Sorunları](#)

Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Makine Bilg.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Parça Ömrü] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. veya [Drum] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Toner] LCD ekranda yaklaşık kalan toner ya da drum ömrü görüntülenir.
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

Makine Ayarları

Makinenizi daha etkin bir çalışma aleti haline getirmek için ayarları ve özellikleri özelleştirin, kısayollar yaratın ve makinenin LCD'sinde görüntülenen seçeneklerle çalışın.

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

- [Güç Kesintisi Durumunda \(Bellek Depolaması\)](#)
- [Genel Ayarlar](#)
- [Raporları Yazdırma](#)
- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)

Menü ayarlarınız kalıcı olarak depolanır ve elektrik kesintisi durumunda kaybedilmez. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast ve Yurtdışı Modu) kaybedilir.

- Elektrik kesintisi sırasında makine, tarih ve saati yaklaşık iki saat boyunca saklar. Makinenin belleğindeki faks işleri kaybolur.



İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)

Genel Ayarlar

- Varsayılan Modu Değiştirme
- Mod Saatini Ayarlama
- Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama
- Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme
- Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama
- Derin Uyku Modu Hakkında
- Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Saat Dilimini Ayarlama
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
- Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama
- Toner Tüketimini Azaltma
- Sürdür Modunu Ayarlama
- Sürdür Modunda Faks Alma Hakkında Bilgi
- Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- LCD'deki Dili Değiştirme

Varsayılan Modu Değiştirme

Makine boştayken ya da **Durdur/Çık** öğesine basarsanız makine, ayarladığınız moda döner.

- Makinede Faks, Tarama ve Kopyalama modları vardır. Varsayılan mod Faks'tır.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Varsay. Mod]
4. , [Kopya] veya [Tara] seçeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Mod Saatini Ayarlama

Makine, varsayılan modun dışında bir modda kullanıldıktan sonra varsayılan moda geri döner. Mod Saati ayarları, makinenin son işlemiden sonra varsayılan moda dönmesinin ne kadar süreceğini tanımlar. [Kapalı] ayarını seçerseniz makine son kullandığınız modda kalır.

- Makine kumanda panelinde üç mod düğmesi vardır: FAKS, TARAMA ve KOPYALAMA.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Mod Zamanlay.]
4. , [2Dk], [1Dk], [30saniye], [0Saniye] ya da [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [5Dk]
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Ses Seviyesi]
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirlemek için ▲ veya ▼ öğesine basın:

Seçenek	Açıklama
Zil	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
Bip	Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra sinyal sesi seviyesi ayarlayın.
Hoparlör	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.

5. **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. , [Orta], [Düşük] ya da [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Yüksk]
7. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme

Makineyi, Yaz Saati Uygulaması için otomatik olarak değiştirmesi için programlayabilirsiniz.

Saati, ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar. Tarih ve Saat ayarında doğru tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seğeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Tarih ve Saat] seğeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. seğeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Oto . Günişiği]
5. veya [Kapalı] seğeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Açık]
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama

Uyku Modu (veya Enerji Tasarrufu Modu) ayarı, enerji tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modundayken, kapalıymış gibi davranır. Bir yazdırma işi veya faks aldığında uyanır ve yazdırmaya başlar. Makineyi Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi (geri sayım) ayarlamak için bu talimatları kullanın.

- Makinenin Uyku Moduna geçmeden önce ne kadar boşta kalacağını seçebilirsiniz.
- Kronometre, bir yazdırma işi alma gibi herhangi bir çalışma gerçekleştiğinde yeniden başlar.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [[Genel Ayarlar](#)] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [[Ekoloji](#)]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [[Uyku Süresi](#)]
5. Arama tuşlarını kullanarak, Uyku Moduna girmeden önce makinenin boşta kalacağı süreyi (maksimum 50 dakika) girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Related Topics

- [Enerji Tasarrufu İşlevleri](#)

Derin Uyku Modu Hakkında

Makine Uyku modundaysa ve belli bir süre boyunca herhangi bir iş almazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku moduna geçer. Sürenin uzunluğu belirli modelinize ve ayarlarınıza bağlıdır.

Derin Uyku modu, Uyku modundan daha az güç harcar.

Kullanılabilir Modeller	Derin Uyku Modunda Makinenin Kontrol Paneli	Makineyi Uyandıracak Koşullar
SP 230SFNw	LCD’de Derin Uyku görüntülenir.	• Makine bir iş alıyor. • Kontrol panelinde bir düğmeye basılıyor.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama

Makine belli bir süre Derin Uyku Modundayısa, modelinize ve ayarınıza bağlı olarak makine otomatik olarak Güç Kapalı Moduna girer. Makine bir ağa bağlıyken makine Güç Kapatma Moduna girmez.

- Yazdırmayı başlatmak için kumanda panelindeki  öğesine basın ve sonra bir yazdırma işi gönderin.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Ekoloji]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Oto Güç Kapalı]
5. , [4saat], [2saat], [1saat] veya [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [8saat]
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Tarih ve Saati Ayarlama

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [İlk Kurulum]
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Tarih ve Saat]
4. [Tarih ve Saat] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. Çevirme tuşlarını kullanarak yılın son iki hanesini girin ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. Çevirme tuşlarını kullanarak ayın iki hanesini girin ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
7. Çevirme tuşlarını kullanarak günün iki hanesini girin ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
8. veya [24'lü Saat] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [12'li Saat]
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ayarında format olarak [12'li Saat] ayarlarsanız, arama tuşlarını kullanarak saati (12 saat formatında) girin. [Tarih ve Saat]
OK (Tamam) öğesine basın.
veya [PM] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [AM]
 - ayarında format olarak [24'lü Saat] ayarlarsanız, arama tuşlarını kullanarak saati (24 saat formatında) girin. [Tarih ve Saat]
OK (Tamam) öğesine basın.
(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
10. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Saat Dilimini Ayarlama

Makinede, konumunuzun saat dilimini ayarlayın.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.[Tarih ve Saat]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.[Saat Dilimi]
5. Saat dilimini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın. **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Makineyi, gönderdiğiniz her bir faksın en üstünde İstasyon Kimliğinizi ve faksın tarih ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayın.

1.  (**FAX (Faks)**) ögesine basın.
2. **Menü** ögesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [İlk Kurulum]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın. [İstasyon ID]
5. Arama tuşlarını kullanarak faks numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
6. Arama tuşlarını kullanarak telefon numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.
Telefon numaranız ve faks numaranız aynıysa aynı numarayı yeniden girin.
7. Arama tuşlarını kullanarak adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve sonra **OK (Tamam)** ögesine basın.



- Makinenize metin girmek için ►► *İlgili bilgiler: Makinenize Metin Girme*

8. **Durdur/Çık** ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Related Topics

- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma](#)
- [Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma](#)

Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama

Makineniz, Tonlu arama hizmeti için ayarlanmıştır. Bir Darbeli arama (çevirmeli) hizmeti varsa, arama modunu değiştirmeniz gerekir.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. [Ton/Puls] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. veya [Puls] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
[Ton]
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Toner Tüketimini Azaltma

Toner Tasarrufu özelliğini kullanma toner tüketimini azaltabilir. Toner Tasarrufu açık olarak ayarlandığında, belgelerinizdeki baskı daha açık renk görünür.

Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüler için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanız ÖNERİLMEZ.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seğeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seğeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Ekoloji]
4. seğeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Toner Tasarrufu]
5. [Açık] veya [Kapalı] seğeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Related Topics

- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Sürdür Modunu Ayarlama

Sürdür Modu, kontrol panelinde Toneri Değiştir görüntüledikten sonra makineyi yazdırmayı sürdürmeye zorlar.

LCD'de Toner Bitti görüntülenene kadar makine yazdırmaya devam eder.

Fabrika ayarı Dur şeklindedir.



- Kumanda panelinde bir hata gösterilirse modu değiştiremezsiniz.
- Sürdür Modunda yazdırmaya devam ederseniz baskı kalitesini garanti edemeyiz.
- Sürdür Modunu kullanırken yazdırma soluk olabilir.
- Toner kartuşu yenisiyle değiştirildikten sonra Sürdür Modu varsayılan ayara (Dur) döner.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Toneri Değiştir]
4. veya [Durdur] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Devam]
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Sürdür Modunda Faks Alma Hakkında Bilgi

Makine, LCD’de Toneri Değiştir mesajı görüldüğünde Sürdür Modunu seçerseniz alınan faksları bellekte saklayabilir.

Alınan fakslar Sürdür modunda yazdırıldığında LCD’de faksın baskı kalitesinin uygun olup olmadığı sorulur.

Kalite iyi değilse Hayır cevabını seçin. Makine, faksları bellekte saklamaya devam eder, böylece toner kartuşunu yenisiyle değiştirdiğinizde bunları yeniden yazdırabilirsiniz. Baskı kalitesi iyiyse Evet cevabını seçin. LCD yazdırılan faksları bellekten silmeyi isteyip istemediğinizi size sorar.

Bunları silmeyi seçmezseniz toner kartuşunu yenisiyle değiştirdiğinizde bu soru size yeniden sorulur.



- Makine belleğinde 400’e kadar faks saklayabilir.
- Güç anahtarını kapatırsanız bellekteki fakslar kaybolur.
- Sürdür ayarını Dur olarak değiştirseniz bile makine, Sürdür Modunda saklanan faksları korur.
- LCD’de Toner Bitti mesajı görüldüğünde yeni bir toner kartuşu takarsanız makine, saklanan faksları yazdırmak isteyip istemediğinizi size sorar. Saklanan faksları yazdırmak için Yazdır seçeneğini belirleyin.

Sürdür Modunda Toner Sonu

LCD’de Toner Bitti mesajı görüldüğünde makine yazdırmayı durdurur. Bellek doluysa ve faks almaya devam etmek istiyorsanız yeni bir toner kartuşu takmalısınız.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)

Bu özellik kullanıcıların yanlış bir numaraya yanlışlıkla faks göndermesini ya da arama yapmasını önler. Arama tuşlarını, Adres Defterini ve Kısayolu kullandığınızda makineyi çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Menü** öğesine basın.
2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Faks]
3. [Çevirme Kısıt.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. Tercih ettiğiniz seçeneği görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - [Tuş Takımı]
 - [Tek Tuş Arama]
 - [Hızlı Arama]
5. Aşağıdaki seçeneklerden birisini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
İki Kez # Gir	Makine sizden numarayı yeniden girmenizi ister ve sonra aynı numarayı doğru şekilde yeniden girerseniz numarayı çevirmeye başlar. Yine hatalı numara girerseniz LCD'de bir hata mesajı görüntülenir.
Açık	Makine, söz konusu çevirme yöntemi için tüm faks gönderimini ve giden aramaları kısıtlar.
Kapalı	Makine, çevirme yöntemini kısıtlamaz.

- Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmayacaktır. Numarayı yeniden girmeniz istenmeyecektir.
- [Açık] veya [İki Kez # Gir] seçeneğini belirlerseniz Yayın özelliğini kullanamazsınız.

6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar. Fabrika ayarı kapalıdır.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Ekoloji]
4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Sessiz Modu]
5. [Açık] veya [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
6. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

LCD'deki Dili Değiştirme

Gerekliyorsa, LCD'deki dili değiştirin.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. **Menü** öğesine basın.
2. [İlk Kurulum] seğeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. seğeneğini görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.[Yerel Dil]
4. Dilinizi görüntölemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Raporları Yazdırma

- [Raporlar](#)
- [Bir Rapor Yazdırma](#)

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

XMIT Doğrula

XMIT Onayla raporu, son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu yazdırır.

Adres Defteri

Adres Defteri raporu ile Adres Defteri belleğinde saklanan ad ve numaraların alfabetik listesi yazdırılır.

Faks Faaliyet Raporu

Faks Günlüğü, yaklaşık son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırır. (TX, İletim demektir, RX, Alım demektir)

Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı Ayarları raporu ile geçerli ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Yazıcı Ayarları

Yazıcı Ayarları raporu ile geçerli yazıcı ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Ağ Yapılandırması

Ağ Yapılandırması raporu ile geçerli ağ ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Drum Nokta Yazdırma

Drum ünitesini temizleme zamanı geldiğinde yardımcı olan Drum Nokta Yazdırma drum nokta sayfasını yazdırır.

Kablosuz Raporu

WLAN Raporu, kablosuz LAN bağlantı tanısını yazdırır.

Arayan Kimliği geğmişi

Arayan Kimliği geğmişi raporu ile, son 30 alınan faks ile telefon aramasının mevcut Arayan Kimliği bilgilerinin bir listesi yazdırılır. (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir.)



İlgili bilgiler

- [Raporları Yazdırma](#)

Bir Rapor Yazdırma

1. **Menü** öğesine basın.
2. [Baskı Raporları] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
3. Yazdırmak istediğiniz işi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [XMIT Onay] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birini yapın:
 - Gönderim Onay Raporunu görüntülemek için, [LCD Görüntüle] seçeneğini göstermek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Gönderim Onay Raporunu yazdırmak için, [Baskı Raporu] seçeneğini göstermek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - **Başlat** öğesine basın.
 - Diğer raporları seçerseniz **Başlat** öğesine basın.
5. **Durdur/Çık** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Raporları Yazdırma](#)

Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ayarlar tabloları, makine programlarındaki menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olur.

- [Ayarlar Tabloları](#)

Ayarlar Tabloları

[Genel Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Varsay. Mod	-	-	Varsayılan modu seçin.
Mod Zamanlay.	-	-	Makine varsayılan moda dönmenden önce boşta geçecek süreyi ayarlayın.
Çekmece Ayarı	Kağıt Türü	-	Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın.
	Kağıt Boyutu	-	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	Boyutu Kontrol Et	-	Makinedeki kağıt boyutunun ve türünün ve makinenin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin.
Ses Seviyesi	Zil	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
	Bip	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
	Hoparlör	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
Ekoloji	Eko Mod	-	Aynı zamanda aşağıdaki makine ayarlarını açın. 2-trf Yazdırma:Uzun Kenar (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) - Uyku Süresi:0Dk
	Toner Tasarrufu	-	Toner kartuşunun sayfa verimini artırır.
	Uyku Süresi	-	Makine Uyku moduna girmeden önceki dakika sayısını ayarlayın.
	Sessiz Modu	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
	Oto Güç Kapalı	-	Makinenin, Kapalı moda geçmeden önce Derin Uyku modunda kaç saat kalacağını ayarlayın.
LCD Kontrast	-	-	LCD kontrastını ayarlayın.
Güvenlik	TX Kilidi	-	Faks alma dışında çoğu işlemi yasaklar.
	Ayar Kilidi	-	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın.
Toneri Değiştir	-	-	Makineyi LCD'de Toneri Değiştir görüntüledikten sonra yazdırmayı sürdüreceğiniz şekilde ayarlayın.

[Faks]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Alım Modu	-	İhtiyacınıza en uygun alım modunu seçin.
	Zil Gecikmesi	-	Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.
	F/T Çal Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.
	Uzak Kodlar	-	Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksların boyutunu küçültün.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Faks Alım Damgası	-	Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.
	Çift Taraflı	-	Alınan faksları kağıdın iki yüzüne yazdırın.
Gönderim Kur	Faks Çözünür.	-	Gönderdiğiniz faksların açıklığını ve koyuluğunu seçin.
	Kontrast	-	Giden fakslar için varsayılan çözünürlüğü ayarlayın.
	Cam Tarama Boyutu	-	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
	Gerç. Zamnlı TX	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Kapak Sayfası	Kur	Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı oluşturun.
		Mesaj	
	Yurtdışı Modu	-	Yurtdışına faks göndermede zorluk yaşıyorsanız bu ayarı Açık olarak ayarlayın.
	Oto Yen.Çevir	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın.
	Hedef	-	Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın.
Gereksiz Faks Önleyici (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	Kayıt	-	İstemediğiniz numaralardan faks alımını engellemek için belirli faks numaralarını engelli listesine kaydedin.
	Sil	-	Numarayı engelli listesinden silin.
	Baskı Raporu	-	Engelli listesine kayıtlı faks numaralarının bir listesini yazdırabilirsiniz.
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	-	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın. Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Hafıza Alımı	Yönlend/Kaydet	-	Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın.
	PC Faks Alım	-	Makineyi, faksları bilgisayarınıza gönderecek şekilde ayarlayın.
	Uzaktan Erişim	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
	Doküman Yazdır	-	Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın.
Çevirme Kısıt.	Tuş Takımı	-	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Tek Tuş Arama	-	Makineyi Tek Dokunuş numaralarını çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Hızlı Arama	-	Makineyi Hızlı Arama numaralarını çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

[Kopya]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
Kontrast	-	Kopyaların kontrastını ayarlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Kimlik Kopyası	Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.
	Kalite	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
	Kontrast	Kopyaların kontrastını ayarlayın.
	2'si1/1'si1	2'si 1 sayfada kimlik kopyaları yapın.

[Yazıcı]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Çift Taraflı	2-trf Yazdırma	2 taraflı yazdırmayı kapatın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	Tek Resim	
Oto Devam Et	-	Makinenin kağıt boyutu hatalarını gidermesini ve çekmecedeki kağıdı kullanmasını istiyorsanız bu ayarı seçin.
Yazıcıyı Sıfırla	-	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin.

[Ağ]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	Boot Metodu	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
		IP Adresi	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	Düğüm adını girin. (En fazla 32 karakter)
		WINS Yapıland.	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.
	Ethernet	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
	Varsayılan Ayar	-	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kablolu Etkin	-	Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın.
Kablosuz Ağ	TCP/IP	Boot Metodu	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
		IP Adresi	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	Düğüm adını girin. (En fazla 32 karakter)
		WINS Yapıland.	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kablosuz Ağ	TCP/IP	DNS Sunucusu	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	IPv6 protokolünü açın veya kapayın.
	Kur. Sihirbazı	-	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
	WLAN Yrdmcısı	-	Yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS,PIN Kodu ile	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosz Durumu	Durum	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		Kanal	Geçerli kablosuz ağ kanalını görüntüleyin.
		HIZ	Geçerli kablosuz ağ hızını görüntüleyin.
		SSID	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	Geçerli İletişim modunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
	Varsayılan Ayar	-	Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kblsz Ağ Etkn	-	WLAN'ı manüel olarak açın ya da kapatın.
Wi-Fi Direkt	İtme Düğmesi	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct® ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	PIN Kodu	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct® ağ ayarlarını yapılandırın.
	Manuel	-	Wi-Fi Direct® ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.
	Grup Sahibi	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.
	Aygıt Bilgisi.	Aygıt Adı	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir.
		IP Adresi	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	Geçerli Wi-Fi Direct® ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	Geçerli Wi-Fi Direct® ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.
		Kanal	Geçerli Wi-Fi Direct® ağ kanalını görüntüleyin.
		HIZ	Geçerli Wi-Fi Direct® ağ hızını görüntüleyin.
	I/F Etkinleştir	-	Wi-Fi Direct® bağlantısını açın veya kapatın.
Ağ Sıfırlama	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

[Baskı Raporları]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
XMIT Onay	LCD Görüntüle	Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu görüntüleyin.

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
XMIT Onay	Baskı Raporu	Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın.
Adres Defteri	Nümerik	Adres Defteri'nde depolanan adların ve numaraların, sayısal sırayla listesini yazdırın.
	Alfabetik	Adres Defteri'nde depolanan adların ve numaraların, alfabetik sırayla listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	-	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	-	Ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Baskı Ayarları	-	Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandır.	-	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Drum Nok Baskı	-	Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın.
WLAN Raporu	-	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.
Arayan Kim. (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	Sizi arayan tarafın numarasını (veya adını) görme işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

[Makine Bilg.]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Seri No.	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Sürüm	-	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Sayfa Sayısı	Toplam	Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
	Faks	
	Kopyala	
	Baskı	
	Diğer	
Parça Ömrü	Toner	Kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
	Drum	Kullanılabilir Drum ömrü yüzdesini kontrol edebilirsiniz.

[İlk Kurulum]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih ve Saat	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Oto. Günışığı (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	-	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
Ton/Puls (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	Çevirme modunu seçin.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
Tel. Hat Ayarı (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	Telefon hattı türünü seçin.

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Uyumluluk	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
Sıfırla	Makine Sıfırlama	Değiştirdiğiniz tüm makine ayarlarını geri yükleyin.
	Ağ Sıfırlama	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres & Faks	Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.
	Fabrika Ayarı	Makinenin tüm ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler. Makinenizi bertaraf ettiğinizde bu işlemi gerçekleştirin.
Yerel Dil (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	LCD dilini değiştirin.



İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.

- [Web Tabanlı Yönetim Nedir?](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama](#)
- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları](#)

Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.



- Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 11/Edge ve Mac için Safari 9/10/11 tarayıcılarını öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.
- Ağınızda TCP/IP protokolünü kullanmalısınız ve yazdırma sunucusunda ve bilgisayarınızda programlanmış geçerli bir IP adresine sahip olmalısınız.

- Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  öğesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.

şimdi yazdırma sunucusu ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Protokol ayarlarını değiştirdiyseniz, yapılandırmayı etkinleştirmek için **Submit (Gönder)** öğesini tıklattıktan sonra makineyi yeniden başlatmanız gerekir.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Related Topics

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)

Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme

Web Tabanlı Yönetim'e yetkisiz erişimi engellemek için bir oturum açma şifresi belirlemenizi öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  ögesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Administrator (Yönetici)** ögesini tıklatın.
5. Kullanmak istediğiniz şifreyi **Enter New Password (Yeni Şifreyi Girin)** alanına yazın (8 - 32 karakter).
6. Şifreyi, **Confirm New Password (Yeni Parolayı Onayla)** alanına yeniden yazın.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Gelecekte, Web Tabanlı Yönetim'e her eriştiğinizde **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından  ögesini tıklatın.

Ayarları yapılandırdıktan sonra  ögesini tıklatarak oturumu kapatın.



Önceden bir oturum açma şifresi ayarlamadıysanız, makinenin web sayfasındaki **Please configure the password (Lütfen parolayı yapılandırın)** düğmesini tıklatarak da bir şifre ayarlayabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://rinxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Bir şifre yazın ve sonra  öğesini tıklatın. Varsayılan şifre "Admin"dir. Güvenliği sağlamak için şifreyi değiştirmeniz önemlidir.
4. **Address Book (Adres Defteri)** sekmesini tıklatın.
5. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
6. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Related Topics

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Uzaktan Kurulum programı, makinenizin ayarlarının pek çok çoğunu bilgisayarınızdan yapılandırmanızı sağlar. Uzaktan Kurulum'u başlattığınızda, makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza indirilecektir ve ekranınızda görüntülenecektir. Bilgisayarınızdaki ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

Uzaktan Ayarlama (Windows®)

- [Bilgisayarınızdan Makineyi Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 ile Makineyi Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama](#)

■ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows®) > Bilgisayarınızdan Makineyi Ayarlama (Windows®)

Bilgisayarınızdan Makineyi Ayarlama (Windows®)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > RICOH > RICOH Utilities ögesine tıklayın.

Açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesini tıklayın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.

- Windows® 8.1 ve Windows® 10



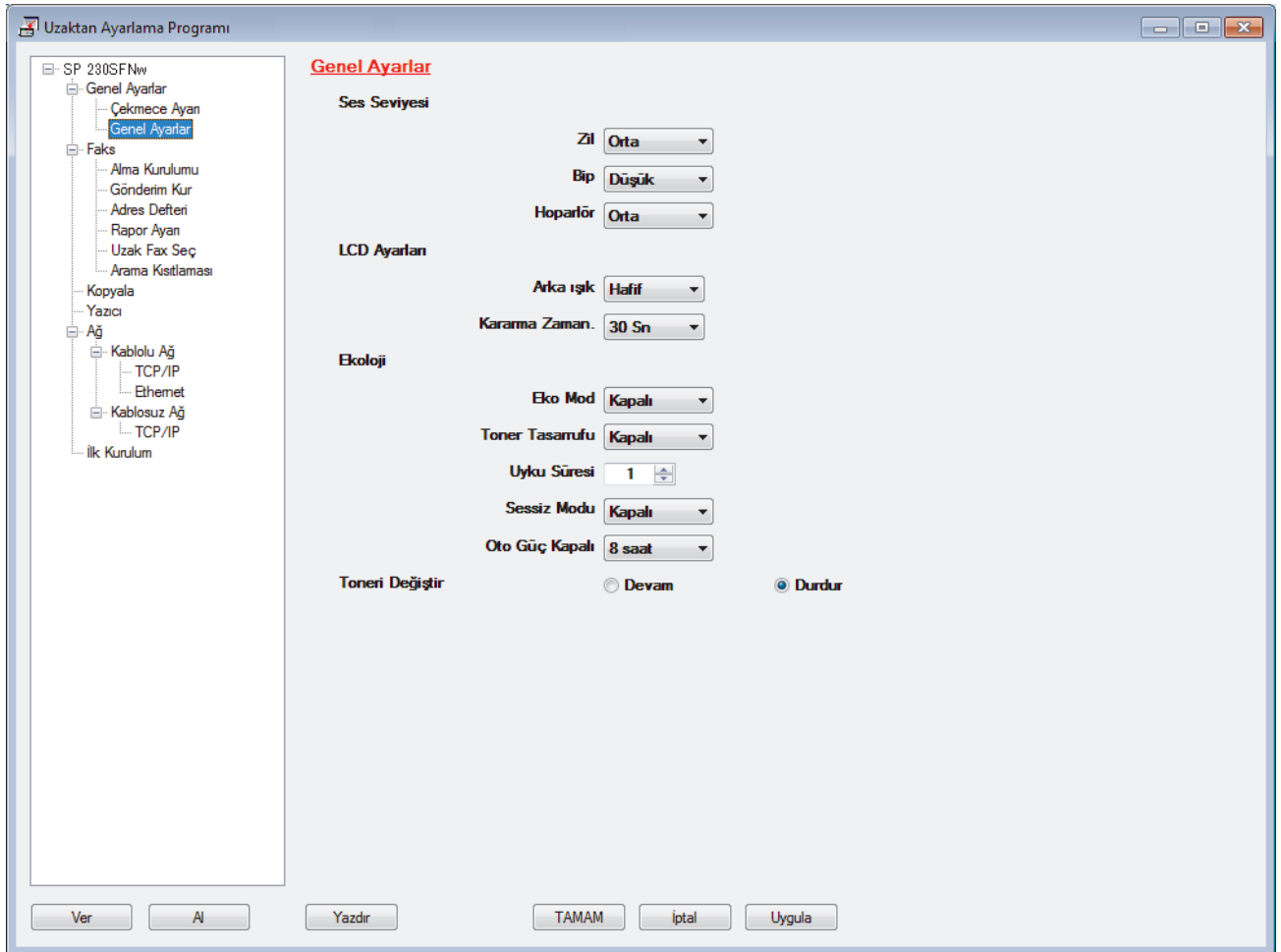
(RICOH Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesini tıklayın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.

Uzaktan Kurulum Programı penceresi görünür.



Makineniz bir Ağ aracılığıyla bağlandığında gerekirse şifreyi yazın.

2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklayın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklayın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** öğesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemekten Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

3. **TAMAM** öğesine tıklayın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden yazılımı ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



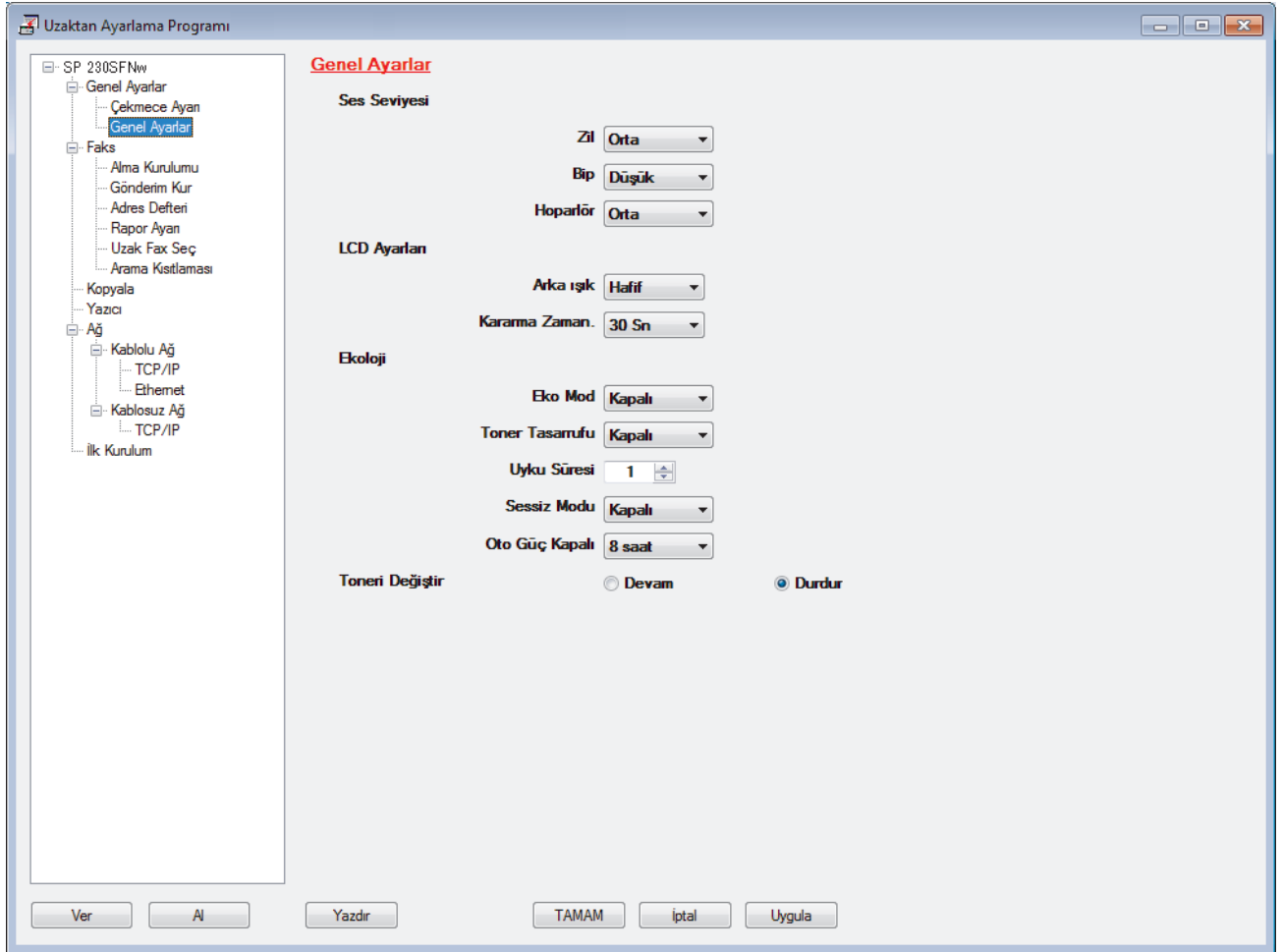
İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows®) > ControlCenter4 ile Makineyi Ayarlama (Windows®)

ControlCenter4 ile Makineyi Ayarlama (Windows®)

1. Görev tepesinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklatın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** ögesini tıklatın ve sonra **Yazdır** ögesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** ögesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemekten Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklayın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklayın.

5. **TAMAM** ögesine tıklayın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden yazılımı ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)
-

ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows®)

Bilgisayarınızda Adres Defteri numaralarını eklemek veya değiştirmek için CC4 üzerinden Uzaktan Kurulum'u kullanın.

1. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Adres Defteri** düğmesini tıklatın.
Uzaktan Kurulum penceresinde **Adres Defteri** açılır.
4. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
5. **TAMAM** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)

Uzaktan Ayarlama (Mac)

- Makineyi USB Kablo Bağlantısı ile Kurma (Mac)
- Makinenizin Adres Defterini Bir USB Kablosu Bağlantısıyla Ayarlama (Mac)
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama

Makineyi USB Kablo Bağlantısı ile Kurma (Mac)

Makinenizi bir USB kablo bağlantısı ile kurmak için Uzaktan Kurulumu kullanın.

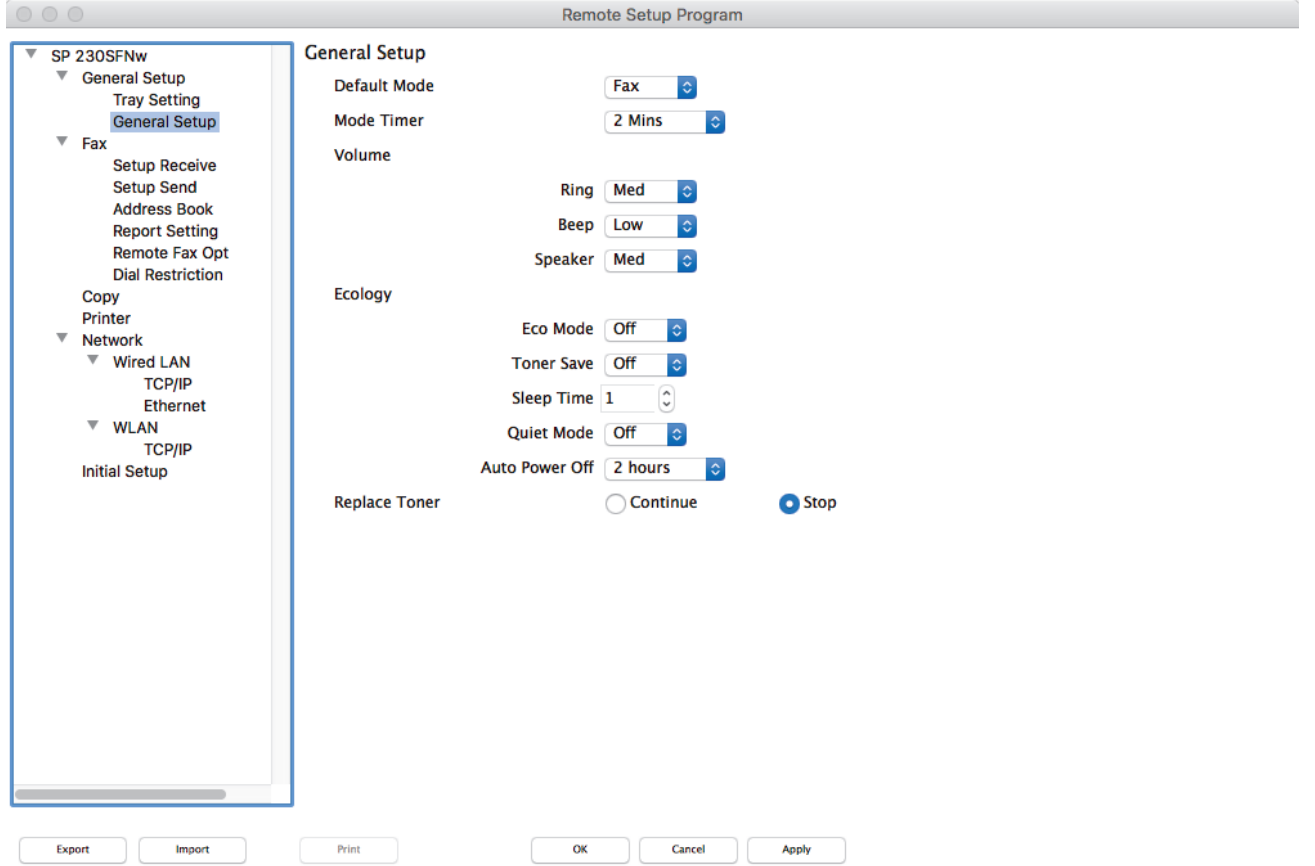
Uzaktan Kurulum'u kullanmak için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin.



- Mac için Uzaktan Kurulum yalnızca USB bağlantılarını destekler.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > RICOH** öğesine tıklayın ve ardından Uzaktan Kurulum simgesine çift tıklayın.

Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.



2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

Export (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterinizi veya makineniz için tüm ayarları kaydetmek için **Export (Ver)** öğesine tıklayın.

Import (Al)

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply (Uygula)** öğesini tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

OK (TAMAM)

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse, doğru verileri tekrar girin ve sonra **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

Cancel (İptal)

Verileri makineye yüklemekten Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Apply (Uygula)

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

3. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

**İlgili bilgiler**

- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)
-

Makinenizin Adres Defterini Bir USB Kablosu Bağlantısıyla Ayarlama (Mac)

Uzaktan Kurulum'u bir USB kablosu bağlantısı kullanarak bilgisayarınıza Adres Defteri numaraları eklemek veya değiştirmek için kullanın.

Uzaktan Kurulum'u kullanmak için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin.



- Mac için Uzaktan Kurulum yalnızca USB bağlantılarını destekler.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > RICOH** öğesine tıklayın ve ardından Uzaktan Kurulum simgesine çift tıklayın.
Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.
2. Sol menüde, **Address Book (Adres Defteri)** içinde **Faks** öğesini tıklatın.
3. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve g¼ncelleyin.
4. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

Bu Makineye Ait Bilgiler

Bu bölümde çevreyle ilgili önlemler ve düzenlemeler açıklanmaktadır.

- [Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler](#)

Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler

- [ENERGY STAR Programı](#)
- [Enerji Tasarrufu İşlevleri](#)
- [Elektrikli ve Elektronik Ekipmanla İlgili Kullanıcı Bilgileri \(esas olarak Avrupa\)](#)
- [Pil ve/veya Akü Sembolüyle İlgili Not \(Sadece AB ülkeleri için\)](#)
- [Kullanıcılar için Çevre Önerisi \(esas olarak Avrupa\)](#)

ENERGY STAR Programı

Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR® Programı Gereksinimleri



Bu şirket, ENERGY STAR® Programına katılmıştır.

Bu makine, ENERGY STAR® Programı tarafından belirtilen düzenlemelere uygundur.

Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR® Programı Gereksinimleri, enerji verimli bilgisayarlar ve diğer ofis ekipmanını teşvik ederek enerji tasarrufunu özendirir.

Program, enerji tasarrufu özellikli ürünlerin geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını desteklemektedir.

Üreticilerin gönüllü olarak katıldığı bir açık programdır.

Hedeflenen ürünler: bilgisayarlar, monitörler, yazıcılar, faks cihazları, fotokopi makineleri, tarayıcılar ve çok işlevli aygıtlardır. Energy Star standartları ve logoları uluslararası düzeyde değişmezdir.



İlgili bilgiler

- [Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler](#)

Related Topics

- [Enerji Tasarrufu İşlevleri](#)

Enerji Tasarrufu İşlevleri

Güç tüketimini azaltmak için bu makinede aşağıdaki işlevler vardır:

Uyku modu

- Makine belirli bir süre boşa kalırsa elektrik tüketimini daha da azaltmak için Uyku moduna geçer.
- Uyku moduna geçmeden önce makinenin varsayılan gecikme süresi 1 dakikadır. Varsayılan süre değiştirilebilir.
- Makine, Uyku modundayken işleri bilgisayarlardan yazdırabilir ve faksları alabilir.

Teknik özellik

Uyku modunda azalan elektrik tüketimi ¹	6,2 W'dan az
Uyku moduna geçme süresi	1 dakika
Uyku modundan çıkma süresi ¹	9 saniye
Çift Yönlü İşlevi ²	Standart

¹ Enerji tasarrufu işlevleri ve elektrik tüketiminden çıkma süresi makinenin koşulları ve ortamına bağlı olarak değişir.

² ENERGY STAR enerji tasarrufuna ulaşır: ürün çift yönlü çekmece ile paketlenildiğinde (veya kullanıldığında) ve çift yönlü işlev bir seçenek olarak etkinleştirildiğinde tam olarak kalifiye olur.

NOT

- Teknik özellikler makineye takılmış seçeneklere bağlı olarak değişebilir.
- Varsayılan aralığın değiştirilmesiyle ilgili ayrıntılar için İlgili Bilgilere bakın: Uyku Modu Geri Sayımını Ayarlama.
- Yüklenen gömülü yazılım uygulamasına bağlı olarak makinenin Uyku moduna geçmesi belirtilenden daha uzun sürebilir.



İlgili bilgiler

- [Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler](#)

Related Topics

- [ENERGY STAR Programı](#)
- [Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama](#)

Elektrikli ve Elektronik Ekipmanla İlgili Kullanıcı Bilgileri (esas olarak Avrupa)

Bu bölümde gösterilen sembolün bulunduğu ülkelerdeki kullanıcılar E-atık toplama ve işlemeye ilgili ulusal yasalarda belirtilmiştir.

Ürünlerimizde yüksek kalitede bileşenler bulunur ve geri dönüşümü kolaylaştırmak üzere tasarlanmıştır. Ürünlerimiz ve ürün paketi aşağıdaki sembolle işaretlenmiştir.



Sembol, ürünün belediye atığı olarak işlem görmemesi gerektiğini belirtir. Uygun iade ve toplama sistemleriyle ayrı olarak atılması gerekir. Bu talimatları uygulayarak bu ürünün doğru şekilde işlem gördüğünden emin olursunuz ve aksi takdirde uygunsuz işleme neden olabilen çevre ve insan sağlığına olası etkilerini azaltmaya yardımcı olursunuz. Ürünlerin geri dönüştürülmesi, doğal kaynakları ve çevreyi korumaya yardımcı olur.

Bu ürünün toplanması ve geri dönüştürme sistemleriyle ilgili daha ayrıntılı bilgiler için lütfen satın aldığınız mağaza, yerel bayiniz veya satış/servis temsilcilerinizle irtibata geçin.

Tüm Diğer Kullanıcılar

Bu ürünü atmak isterseniz lütfen yerel yetkilileriniz, bu ürünü satın aldığınız mağaza, yerel bayiniz veya satış/servis temsilcilerinizle irtibata geçin.

Türkiye için

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.
3-6, Nakamagome 1-chome,
Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japonya
+81-3-3777-811(English only/Sadece İngilizce)



İlgili bilgiler

- Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler

Pil ve/veya Akü Sembolüyle İlgili Not (Sadece AB ülkeleri için)



Pil Yönergesi 2006/66/EC Madde 20 Son kullanıcılar için bilgiler Ek II'ye göre, yukarıdaki sembol piller ve akülerin üzerine basılır.

Bu sembol, Avrupa birliğinde kullanılan pillerin ve akülerin ev atığından ayrı olarak atılması gerektiği anlamına gelir.

AB'de, sadece elektrikli ve elektronik ürünler için değil aynı zamanda piller ve aküler için de ayrı toplama sistemleri vardır.

Lütfen bunları yerel toplum atık toplama/geri dönüştürme merkezinizde doğru şekilde atın.

Pili değiştirmek için satış veya servis temsilcinizle irtibata geçin.



İlgili bilgiler

- [Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler](#)

Kullanıcılar için Çevre Önerisi (esas olarak Avrupa)

AB, İsviçre ve Norveç'teki Kullanıcılar

Sarf malzemeleri verimi

Lütfen bu bilgiler için Kullanıcı Kılavuzuna ya da sarf malzemesi paketine bakın.

Geri dönüştürülmüş kağıt

Makine, EN 12281:2002 veya DIN 19309 Avrupa standardına uygun üretilen geri dönüştürülmüş kağıt kullanabilir. EP yazdırma teknolojisini kullanan ürünlerde, makine daha az ham madde içeren ve önemli kaynak azalması gösteren 64 g/m² kağıt üzerine yazdırabilir.

Çift yönlü yazdırma (varsa)

Çift yönlü yazdırma, kağıdın her iki tarafının kullanılmasını sağlar. Bu, kağıt tasarrufu sağlayarak ve yazdırılan belgelerin boyutunu azaltarak daha az sayfa kullanılmasını sağlar. Yazdırırken bu özelliğin etkinleştirilmesini öneririz.

Toner ve mürekkep kartuşu iade programı

Geri dönüştürülecek toner ve mürekkep kartuşu yerel düzenlemelere göre kullanıcılardan ücretsiz alınır.

İade programıyla ilgili ayrıntılar için lütfen aşağıdaki Web sayfasına bakın veya servis personeline danışın.

www.ricoh-return.com

Enerji verimliliği

Makinenin tükettiği elektrik miktarı teknik özelliklerine ve kullanım şekline bağlıdır. Makine, son sayfayı yazdırdıktan sonra Hazır moduna geçerek elektrik maliyetleriniz azalmanızı sağlamak için tasarlanmıştır. Gerekirse bu moddan hemen tekrar yazdırılabilir.

Başka yazdırma gerekli değilse ve belirtilen süre geçerse aygıt enerji tasarrufu moduna geçer.

Bu modlarda makine daha az güç (watt) tüketir. Makine tekrar yazdırırsa enerji tasarrufu modundan geri dönmek Hazır modundan biraz daha uzun sürer.

Maksimum enerji tasarrufu için güç yönetimi amacıyla varsayılan ayarın kullanılmasını öneririz.

Energy Star gereksinimine uyumlu ürünler her zaman enerji verimlidir.



İlgili bilgiler

- Çevre Düzenlemeleriyle İlgili Bilgiler

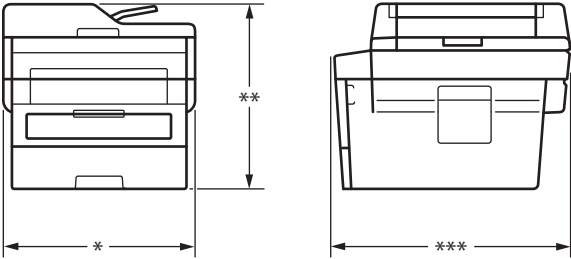
Ek

- [Özellikler](#)
- [Makinenize Metin Girme](#)
- [Sarf Malzemeleri](#)
- [Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi](#)
- [Bizimle İrtibata Geçme](#)

Özellikler

- >> Genel Teknik Özellikler
- >> Belge Boyutu Özellikleri
- >> Yazdırma Ortamı Özellikleri
- >> Faks Özellikleri
- >> Kopya Özellikleri
- >> Tarayıcı Özellikleri
- >> Yazıcı Teknik Özellikleri
- >> Arayüz Özellikleri
- >> Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri
- >> Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Genel Teknik Özellikler

Yazıcı Türü		• Lazer
Yazdırma Yöntemi		• Elektrofotografik Lazer Yazıcı
Hafıza Kapasitesi	Standart	• 256 MB
LCD (Likit Kristal Ekran)		• 16 karakter x 2 satır
Güç Kaynağı		• 220 - 240 V AC 50/60 Hz
Güç Tüketimi (Ortalama)	Tepe	• Yaklaşık 1.104 W
	Yazdırma ²	• 25 °C'de yaklaşık 440 W
	Yazdırma (Sessiz Mod) ²	• 25 °C'de yaklaşık 260 W
	Kopyalama ²	• 25 °C'de yaklaşık 455 W
	Kopyalama (Sessiz Mod) ²	• 25 °C'de yaklaşık 260 W
	Hazır ²	• 25 °C'de yaklaşık 42 W
	Uyku ²	• Yaklaşık 6,2 W
	Derin Uyku ²	• Yaklaşık 0,9 W
	Güç Kapalı ^{2 3 4}	• Yaklaşık 0,03 W
Boyutlar (Tipik dış görünüm) 		Birim: mm • * : 410 • ** : 318,5 • *** : 398,5
Ağırlıklar (verilen parçalarla)		• 11,8 kg

Gürültü Seviyesi	Ses Basıncı	Yazdırma	• LpAm = 48 dB (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	• LpAm = 44 dB (A)
		Hazır	• LpAm = 30 dB (A)
	Ses Gücü	Yazdırma	• LWAd = 7,103 B (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	• LWAd = 6,743 B (A)
		Hazır	• LWAd = 4,55 B (A)
Sıcaklık	Çalışma		• 10 ila 32,5 °C
	Depolama		• 0 ila 40 °C
Nem	Çalışma		• %20 ila 80 (yoğuşmasız)
	Depolama		• %35 ila 85 (yoğuşmasız)
ADF (otomatik doküman besleyici)			• 50 sayfaya kadar En iyi sonuçlar için önerimiz: • Sıcaklık: 20 ila 30 °C • Nem: %50 ila 70 • Kağıt: 80 g/m²

1 Çapraz ölçülmüştür

2 Bilgisayara USB bağlantıları

3 IEC 62301 Edition 2.0'a göre ölçülmüştür.

4 Güç tüketimi, kullanım ortamına bağlı olarak hafifçe değişir.

Belge Boyutu Özellikleri

Belge Boyutu	ADF Genişliği	• 105 ila 215,9 mm
	ADF Uzunluğu	• 147,3 ila 355,6 mm
	Tarayıcı Camı Genişliği	• Maksimum 215,9 mm
	Tarayıcı Camı Uzunluğu	• Maksimum 300 mm

Yazdırma Ortamı Özellikleri

Kağıt Girişi	Kağıt Çekmecesi (Standart)	Kağıt Türü	• Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Kalın Kağıt
		Kağıt Boyutu	• A4, Letter, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, Executive
		Kağıt Ağırlığı	• 60 ila 163 g/m ²
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	• En fazla 250 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt
	Elle Besleme Yuvası	Kağıt Türü	• Düz Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Senet, Etiket, Zarf, Zarf İnce, Zarf.Kalın
		Kağıt Boyutu	• Genişlik: 76,2 ila 216 mm • Uzunluk: 127 ila 355,6 mm • Zarf: COM-10, DL, C5, Monarch
		Kağıt Ağırlığı	• 60 ila 230 g/m ²

Kağıt Girişi	Elle Besleme Yuvası	Maksimum Kağıt Kapasitesi	• Bir seferde tek yaprak
Kağıt Çıkışı ¹	Aşağı Dönük Çıkış Çekmecesini		• 120 Sayfaya kadar (yüzü aşağı çıkış kağıt çekmecesine yüzü aşağı bakan çıkış) ²
	Yukarı Dönük Çıkış Çekmecesini		• Bir yaprak (yüzü yukarı çıkış çekmecesine yüzü yukarı bakan çıkış)
2 taraflı	Otomatik 2 taraflı Yazdırma	Kağıt Türü	• Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	• A4
		Kağıt Ağırlığı	• 60 ila 105 g/m ²

¹ Etiketler için bulaşma olasılığını önlemek için makineden çıktıktan sonra yazdırılan sayfaların hemen çıktı çekmecesinden çıkarılmasını öneririz.

² Ilık, nemli olmayan bir ortamda 80 g/m² ile hesaplanır.

Faks Özellikler

Uyumluluk		• ITU-T Süper Grup 3
Kodlama Sistemi		• MH / MR / MMR / JBIG
Modem Hızı		• 33.600 bps (Otomatik Azaltma ile)
2 taraflı Yazdırma Alımı		• Evet
Tarama Genişliği		• Maksimum 208 mm
Yazdırma Genişliği		• Maksimum 208 mm
Gri Tonlamalı		• 8 bit / 256 düzey
Çözünürlük	Yatay	• 203 dpi
	Dikey	• Standart: 98 dpi • İnce: 196 dpi • Fotoğraf: 196 dpi
Adres Defteri		• 200 Konum
Tek Dokunuşla Arama		• 8 (4 x 2) konum
Gruplar		• En fazla 20 adet
Yayın		• 258 Konum
Otomatik Yeniden Çevirme		• 5 dakika aralıkla 3 defa
Hafızalı Gönderim		• 400 sayfaya kadar ¹
Kağıt Yokken Alım		• 400 sayfaya kadar ¹

¹ "Sayfa" ifadesi ile "ITU-T Test Çizelgesi No. 1" kastedilir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu).

Kopya Özellikleri

Kopyalama Genişliği	• Maksimum 210 mm
Kopyayı Sırala	• Evet
Kopyayı Yığınla	• 99 sayfaya kadar
Büyüt/Küçült	• %25 ila %400 (%1'lik artışlarla)
Çözünürlük	• Maksimum 600 x 600 dpi
İlk Kopya Çıkış Süresi ¹	• 23 °C / 230 V'de 10 saniyeden az

¹ Hazır Modundan ve standart çekmeceden

Tarayıcı Özellikleri

Renkli / Siyah	Evet / Evet
TWAIN Uyumluluğu	Evet (Windows® 7 SP1 / Windows® 8.1 / Windows® 10) (macOS v10.11.x, v10.12.x, v10.13.x)
Windows Image Acquisition (WIA) Uyumlu	Evet (Windows® 7 SP1 / Windows® 8.1 / Windows® 10)
AirPrint Uyumluluğu	Evet (macOS v10.11.x, v10.12.x, v10.13.x)
Renk Derinliği	30 bit renkli İşleme (Giriş) 24 bit renkli İşleme (Çıkış)
Gri Tonlamalı	10 bit renkli İşleme (Giriş) 8 bit renkli İşleme (Çıkış)
Çözünürlük ¹	- En fazla 19200 x 19200 dpi (ara değer olarak eklenmiş) - En fazla 1200 x 1200 dpi (Tarayıcı Camından) - En fazla 600 x 600 dpi (ADF'den)
Tarama Genişliği	Maksimum 210 mm

¹ Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10'da Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsüyle maksimum 1200 x 1200 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programı kullanılarak en fazla 19200 x 19200 dpi'ya kadar çözünürlükler seçilebilir)

Yazıcı Teknik Özellikleri

Otomatik 2 taraflı Yazdırma		• Evet
Çözünürlük		• 600 x 600 dpi, HQ1200 (2400 x 600 dpi) kalite, 1200 x 1200 dpi
Baskı Hızı ^{1 2}	1 taraflı yazdırma	• En fazla 30 sayfa/dakika (A4 veya Letter boyutu)
	2 taraflı yazdırma	• En fazla 15 taraf/dakika (En fazla 7,5 yaprak/dakika) (Letter veya A4 boyutu)
İlk Baskı Süresi ³		• 23 °C / 230 V'de 8,5 saniyeden az

¹ Baskı hızı yazdırdığınız belge türüne göre değişebilir.

² Baskı hızı makine kablosuz LAN ile bağlandığında daha yavaş olabilir.

³ Hazır modu ve standart çekmeceden

Arayüz Özellikleri

USB ^{1 2}	Yüksek Hızlı USB 2.0 2,0 metreden uzun bir USB 2.0 arabirim kablosu kullanın.
LAN	10Base-T/100Base-TX ³
Kablosuz LAN	IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)

¹ Makineniz USB 2.0 Yüksek Hızlı arabirimine sahiptir. Makine ayrıca USB 1.1 arabirimine sahip bir bilgisayara da bağlanabilir.

² Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmez.

³ Düz geçişli Kategori 5 (veya üstü) kıvrık çift kablo kullanın.

Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

Kablosuz LAN

IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Otomatik IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, SMTP İstemcisi, IPP/IPPS, FTP Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMP, Web Hizmetleri (Yazdırma/Tarama), SNTIP İstemcisi

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS çözücüsü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, IPP/IPPS, SMTP İstemcisi, FTP Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMPv6, SNTIP İstemcisi, Web Hizmetleri (Yazdırma/Tarama)

Ağ Güvenliği (Kablolu)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Ağ Güvenliği (Kablosuz)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Kablosuz Ağ Güvenliği

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)(Wi-Fi Direct® yalnızca WPA2-PSK (AES)'yi destekler)

Kablosuz Sertifikası

Wi-Fi Sertifikası İşareti Lisansı (WPA™/WPA2™ - Kişisel), Wi-Fi Protected Setup (WPS) Tanımlayıcı İşareti Lisansı, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct®

Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Desteklenen İşletim Sistemleri ve Yazılım İşlevleri

Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		PC Arabirimi				İşlemci	Sürücüler İçin	Kurulum için Sabit Disk Alanı
		Paralel (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet)	Kablosuz 802.11b/g /n			
Windows® İşletim Sistemi	Windows® 7 SP1 / 8.1 ^{2 3}	Yok	Yazdırma		32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	650 MB	1,2 GB	
	PC Fax ⁴							
	Windows® 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{2 3}	Tarama		64 bit (x64) işlemci				
	Windows Server® 2008	Yok	Yazdırma					
	Windows Server® 2008 R2							
	Windows Server® 2012							
	Windows Server® 2012 R2							
Windows Server® 2016								

Mac İşletim Sistemi	macOS v10.11.x	Yazdırma PC-Fax (Gönder) ⁴ Tarama	Intel® İşlemci	80 MB	400 MB
	macOS v10.12.x				
	macOS v10.13.x				

¹ Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

² Windows Image Acquisition (WIA) için 1200x1200 çözünürlük. Tarayıcı Yardımcı Programı, 19200 x 19200 dpi'ye kadar çözünürlükler sağlar.

³ PaperPort™ 14SE Windows® 7, Windows® 8.1 ve Windows® 10'u destekler.

⁴ PC-Fax, yalnızca siyah beyazı destekler.

En son sürücü güncellemeleri için www.ricoh.com/support/ adresindeki web sitesine gidin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Makinenize Metin Girme

Metin gerektiğinde, makineye karakterler girin. Kullanılabilir karakterler gerçekleştirdiğiniz işleme göre değişebilir. 0, # ve * düğmeleri, özel karakterler için kullanılır.

(Kiril harfler için) # ve * düğmeleri özel karakterler için kullanılır.

- İstediğiniz karaktere erişmek için aşağıdaki referans tablosunda gösterilen defa uygun arama tuşuna basın.

Düğmeye basın	Bir defa	İki defa	Üç defa	Dört defa	Beş defa	Altı defa	Yedi defa	Sekiz defa	Dokuz defa
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Küçük harfli karakterlere izin vermeyen seçeneklerde aşağıdaki tabloyu kullanın:

Düğmeye basın	Bir defa	İki defa	Üç defa	Dört defa	Beş defa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

(Kiril harfler için)

Düğmeye basın	Bir defa	İki defa	Üç defa	Dört defa	Beş defa	Altı defa	Yedi defa	Sekiz defa	Dokuz defa
2	A	B	C	A	Б	В	Г	2	A
3	D	E	F	Д	Е	Ё	Ж	3	D
4	G	H	I	З	И	Й	К	4	G
5	J	K	L	Л	М	Н	О	5	J
6	M	N	O	П	Р	С	Т	6	M
7	P	Q	R	С	У	Ф	Х	Ц	7
8	T	U	V	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	8
9	W	X	Y	Z	Ь	Э	Ю	Я	9

- Boşluk girme

Bir faks numarasına boşluk eklemek için sayılar arasında ► ögesine bir defa basın. Bir ada bir boşluk eklemek için karakterler arasında ► ögesine iki defa basın.

- Düzeltme yapma

Bir karakteri hata sonucu girdiyseniz ve değiştirmek istiyorsanız, imleci hatalı karaktere ilerletmek için ◀ ya da ▶ ögesine basın ve sonra **Sil** ögesine basın.

- Harfleri tekrarlama

Önceki harfle aynı düğmedeki bir harfe basmak istiyorsanız, düğmeye yeniden basmadan önce imleci sağa hareket ettirmek için ▶ ögesine basın.

- Özel semboller ve karakterler

İmleci istediğiniz sembole ya da karaktere hareket ettirmek için *, # veya 0 ve sonra ◀ veya ▶ ögesine basın. Seçmek için **OK (Tamam)** ögesine basın. Arama tuşlarında kullanılabilir sembol ve karakterler tabloda gösterilmiştir.

* düğmesine basın	(boşluk) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
# düğmesine basın	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
0'a basın (Kiril harfler için kullanılamaz)	İ Ç Ş Ğ Ü Ö Ñ Õ 0



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Related Topics

- [Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

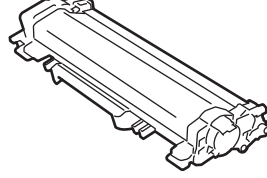
Sarf Malzemeleri

Toner veya drum gibi sarf malzemelerini değiştirme zamanı geldiğinde, makinenizin kumanda panelinde ya da Status Monitor'de bir hata mesajı görünür.



- Sarf Malzemesi Model adı ülkenize ve bölgenize göre değişecektir.

Toner Kartuşu



Standart Toner:

Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
Print Cartridge SP 230L	Yaklaşık 1.200 sayfa ^{1 2}	SP 230SFNw

¹ Yaklaşık kartuş verimi ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilir.

² A4/Letter tek taraflı sayfalar

Yüksek Verimli Toner:

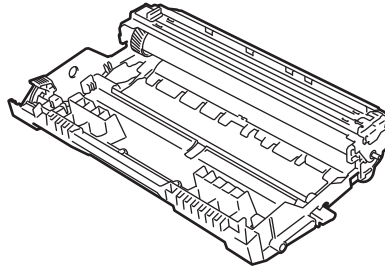
Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
Print Cartridge SP 230H	Yaklaşık 3.000 sayfa ^{1 2}	SP 230SFNw

¹ Yaklaşık kartuş verimi ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilir.

² A4/Letter tek taraflı sayfalar

Birlikte gelen tonerin ortalama ömrü iş başına 1 sayfaya Yaklaşık 700 sayfa [A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfa] olarak tahmin edilir.

Drum Ünitesi



Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
Drum Unit SP 230	Yaklaşık 12.000 sayfa ¹	SP 230SFNw

¹ İş başına 1 sayfaya göre [A4/Letter tek taraflı sayfa] yaklaşık 12.000 sayfa. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Related Topics

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi

- Geri dönüştürülmüş kağıt, orijinal orman kaynaklarından yapılan kağıtla aynı kalitededir. Modern geri dönüştürülmüş kağıdı yöneten standartlar, farklı yazdırma işlemleri için en yüksek kalite gereksinimlerini karşılamasını sağlar. VA imza sahibinin sağladığı görüntüleme ekipmanı, EN 12281:2002 standardını karşılayan geri dönüştürülmüş kağıtla kullanmak için uygundur.
- Geri dönüştürülmüş kağıt satın alma doğal kaynakları kurtarır ve döngüsel iktisadi ilerletir. Kağıt ağaçtan selüloz lifler kullanılarak yapılır. Kağıt toplama ve geri dönüştürme birden fazla yaşam döngüsü ile lifin ömrünü uzatır, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı sağlar.
- Geri dönüştürülmüş kağıt üretimi işlemi daha kısadır. Lifler zaten işlenmiştir, bu yüzden daha az su ve enerji ve daha az kimyasal kullanılır.
- Kağıt geri dönüştürme, kağıt ürünleri arazi doldurma ve yakma gibi alternatif elden çıkarma yollarından döndürerek karbon tasarrufu avantajı sağlar. Alan doldurma çöpü, güçlü sera etkisi olan metan gazı yayar.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Bizimle İrtibata Geçme

ÖNEMLİ

Teknik yardım için yerel bayiniz ya da servis temsilcinizle irtibata geçmeniz gerekir.

Müşteri Hizmetleri

Bölgenizdeki ofisin iletişim bilgileri hakkında bilgi için www.ricoh.com/support/ adresini ziyaret edin.



İlgili bilgiler

- Ek

