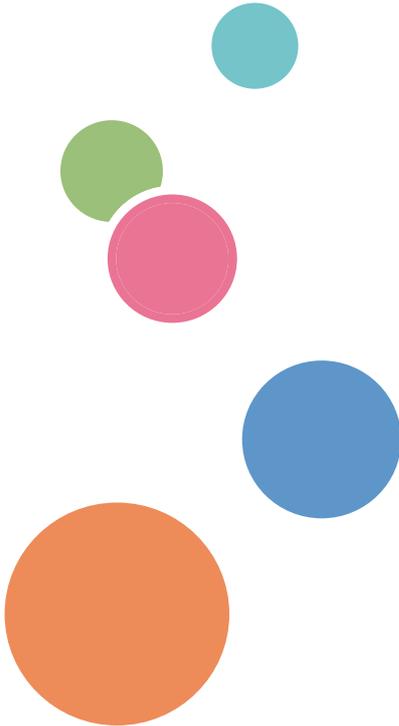




دليل المستخدم

الدليل إلى الجهاز	1
مواصفات الورق وإضافة ورق	2
طباعة المستندات	3
نسخ المستندات الأصلية	4
المسح الضوئي للمستندات الأصلية	5
إرسال فاكس واستلامه	6
تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم	7
تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة	8
صيانة الجهاز	9
استكشاف المشكلات وإصلاحها	10
تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X	11
الملحق	12



دليل المستخدم

- 13.....اقرأ هذا أولاً.....
- 13.....كيفية البحث عن معلومات تتعلق بالتشغيل واستكشاف الأخطاء وإصلاحها.....
- 13.....دليل التشغيل (المطبوع).....
- 13.....دليل التشغيل (التنسيق الرقمي).....
- 14.....كيفية قراءة هذا الدليل.....
- 14.....مقدمة.....
- 14.....الرموز المستخدمة في هذا الدليل.....
- 14.....المعلومات الخاصة بالطراز.....
- 15.....إخلاء المسؤولية.....
- 15.....ملاحظات.....
- 16.....ملاحظة للمسؤول.....
- 17.....قائمة الخيارات.....
- 17.....حول عنوان IP.....
- 18.....الدليل إلى الجهاز.....
- 18.....الدليل إلى المكونات.....
- 18.....الأجزاء الخارجية: الجانب الأمامي.....
- 20.....الأجزاء الخارجية الجانب الخلفي.....
- 23.....الأجزاء الداخلية.....
- 24.....لوحة تحكم.....

26	تنصيب الخيار.....
26	تركيب وحدة تغذية الورق.....
29	كيفية استخدام شاشة [الصفحة الرئيسية].....
29	عرض شاشة [الصفحة الرئيسية].....
29	كيفية استخدام شاشة [الصفحة الرئيسية].....
32	تخصيص شاشة [الصفحة الرئيسية].....
32	كيفية تخصيص شاشة [الصفحة الرئيسية].....
32	إضافة اختصارات للعناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية].....
33	تغيير ترتيب الأيقونات في شاشة [الصفحة الرئيسية].....
33	حذف أيقونة في شاشة [الصفحة الرئيسية].....
34	تسجيل الوظائف التي تُستخدم بشكل متكرر.....
34	تسجيل الوظائف في عنصر مفضل.....
36	استدعاء عنصر مفضل.....
36	حذف عنصر مفضل.....
37	عرض الأوضاع المستخدمة بشكل متكرر تفضيلًا.....
38	الوصول المتعدد.....
43	حول أدوات التشغيل.....
44	إدخال حروف.....
44	عرض إدخال الأحرف.....
44	الأحرف المتاحة.....
45	إدخال النص.....
46	استخدام موصل الأجهزة الذكية من Ricoh.....
47	توصيل جهاز ذكي بالجهاز باستخدام التواصل قريب المدى (NFC).....
47	كتابة معلومات الجهاز في علامة NFC مع الجهاز الذكي.....
47	استخدام التطبيق في الجهاز الذكي باستخدام NFC.....
48	مواصفات الورق وإضافة ورق.....
48	سير عمل تحميل الورق وتكوين أحجام الورق ونوعه.....
49	تحميل الورق.....

49.....	تحميل الورق في الدرج 1 و2.
54.....	تحميل الورق في درج الورق الجانبي.
55.....	تحميل الأظرف
58.....	تحديد نوع الورق وحجم الورق باستخدام لوحة التحكم.
58.....	تحديد نوع الورق
59.....	تحديد حجم الورق القياسي
59.....	تحديد حجم ورق مخصص
61.....	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب
61.....	تحديد حجم ورق مخصص
62.....	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة
62.....	عند استخدام نظام التشغيل Windows
63.....	عند استخدام نظام التشغيل OS X
64.....	الورق المدعوم
67.....	مواصفات أنواع الورق
74.....	أنواع الورق غير الموصى به
75.....	تخزين الورق
75.....	منطقة الطباعة
78.....	وضع المستندات الأصلية
78.....	وضع المستندات على زجاج التعرض
78.....	وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية
79.....	حول المستندات الأصلية
83.....	طباعة المستندات
83.....	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الطباعة
84.....	تكوين إعدادات الخيارات للطباعة
84.....	شروط التواصل ثنائي الاتجاه
84.....	في حالة تعطيل التواصل ثنائي الاتجاه
86.....	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة
86.....	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]

86	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما
88	التشغيل الأساسي للطباعة
89	إذا حدث عدم تطابق للورق
89	إلغاء مهمة الطباعة
91	طباعة المستندات السرية
91	تخزين ملف "طباعة مغلقة"
92	طباعة ملف "طباعة مغلقة"
93	حذف ملف "طباعة مغلقة"
95	طباعة مباشرة من كاميرا رقمية (PictBridge)
95	ما هي PictBridge؟
95	طباعة PictBridge
96	ما الذي يمكن فعله بهذا الجهاز
96	الخروج من PictBridge
97	عندما لا تعمل طباعة PictBridge
99	الطباعة باستخدام Mopria
100	باستخدام وظائف طباعة متنوعة
100	وظائف جودة الطباعة
101	وظائف طباعة المخرجات
103	نسخ المستندات الأصلية
103	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة النسخة
104	شاشة وضع النسخة
106	التشغيل الأساسي للنسخ
107	إلغاء النسخ
109	عمل نُسخ مكبرة أو مصغرة
109	تحديد التكبير/التصغير
111	نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة
115	تحديد نُسخ مدمجة وذات وجهين
116	نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة

117	النسخ على الوجهين باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية
120	النسخ اليدوي على الوجهين باستخدام زجاج التعرض
121	نسخ بطاقة هوية
124	تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ
124	ضبط كثافة الصورة
125	تحديد نوع المستند وفقاً للمستند الأصلي
126	المسح الضوئي للمستندات الأصلية
126	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية
127	شاشة وضع الماسحة الضوئية
129	تسجيل وجهات المسح الضوئي
136	تعديل وجهات المسح الضوئي
137	حذف وجهات المسح الضوئي
137	اختبار الإرسال
140	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد
140	1 طباعة ورقة الفحص
142	2 تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر
143	3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر
146	4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ
146	5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز
147	6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك
149	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
149	1 تكوين إعدادات SMTP و DNS
149	2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين
150	3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
152	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى FTP
152	1 تكوين إعدادات خادم FTP
152	2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP
155	تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام [إعادة إرسال]

156	الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول
159	التشغيل الأساسي لأداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH
159	تجهيزات لاستخدام أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH
159	استخدام أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH لإجراء المسح الضوئي إلى جهاز الكمبيوتر
162	استخدام المسح الضوئي من سلسلة RICOH SP C260 لإجراء المسح الضوئي على جهاز ذكي
164	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN
164	ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN
164	المسح الضوئي باستخدام TWAIN
165	الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار TWAIN
168	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام WIA
169	التشغيل الأساسي لأداة المسح الضوئي من ICA
169	تثبيت برنامج تشغيل ICA
169	استخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ ICA
169	المسح الضوئي باستخدام ICA
169	الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار ICA
172	المسح الضوئي باستخدام SANE
173	تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي
173	تحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي
174	ضبط كثافة الصورة
175	تحديد الدقة
177	إرسال فاكس واستلامه
177	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الفاكس
178	سير عمل إعداد الفاكس
179	شاشة وضع الفاكس
181	ضبط التاريخ والوقت
182	تسجيل وجهات الفاكس
182	تسجيل وجهات الفاكس باستخدام لوحة التحكم
184	تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب

187	منع الإرسال إلى الوجهة الخاطئة
189	إرسال فاكس
189	تحديد وضع الإرسال
190	إرسال فاكس الإنترنت
191	التشغيل الأساسي لإرسال فاكس
193	إلغاء إرسال
195	تحديد وجهة الفاكس
198	وظائف الإرسال المفيدة
200	تحديد إعدادات المسح الضوئي لإرسال الفاكسات
203	استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (LAN-Fax)
203	التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر
205	تكوين إعدادات الإرسال
205	تكوين دفتر عناوين فاكس LAN
208	تحرير ورقة غلاف الفاكس
209	استلام فاكس
209	وضع الاستلام
213	استلام فاكس الإنترنت
215	إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة
219	استقبال الفاكسات أو رفضها من المرسلين الخاصين
222	القوائم/التقارير ذات الصلة بالفاكس
223	تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم
223	التشغيل الأساسي
224	مخطط القائمة
225	إعدادات ميزات الناسخة
231	إعدادات ميزات الماسحة الضوئية
234	إعدادات ميزات الفاكس
244	إعدادات دفتر العناوين
245	إعدادات النظام

254	إعدادات ميزات الطباعة
259	إعدادات الورق
264	إعدادات أدوات المسؤول
274	طباعة القوائم/التقارير
274	طباعة صفحة التكوين
274	أنواع القوائم/التقارير
276	إعدادات الشبكة
281	تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة
281	وظائف الإعداد المتوفرة باستخدام مراقب صورة الويب
282	استخدام مراقب صورة الويب
283	عرض الصفحة العلوية
284	تغيير لغة الواجهة
285	التحقق من معلومات النظام
285	علامة تبويب "الحالة"
286	علامة التبويب "العداد"
290	علامة التبويب "معلومات الجهاز"
291	تكوين إعدادات النظام
291	علامة التبويب "ضبط مستوى الصوت"
292	علامة التبويب "إعدادات ورق الدرج"
295	علامة التبويب "الناسخة"
295	علامة التبويب "فاكس"
298	علامة التبويب "الدرج ذو الأولوية"
299	علامة تبويب توفير مسحوق الحبر
299	علامة تبويب مهلة الإدخال/الإخراج
300	علامة تبويب أولوية طباعة الأبيض والأسود
301	تسجيل الوجهات
302	تسجيل مرسلين خاصين في الفاكس
303	تقييد وظائف الجهاز وفقاً للمستخدم

303	.....	تتمكين إعدادات تقييد المستخدم
306	.....	عندما يتم تقييد وظائف الجهاز
308	.....	تكوين إعدادات الشبكة
308	.....	علامة التبويب "حالة الشبكة"
309	.....	علامة التبويب "تكوين IPv6"
310	.....	علامة التبويب "تطبيق الشبكة"
311	.....	علامة التبويب DNS
312	.....	علامة التبويب "إشعار البريد الإلكتروني التلقائي"
313	.....	إعدادات SNMP
314	.....	علامة التبويب SMTP
316	.....	علامة التبويب POP3
316	.....	علامة تبويب فاكس الإنترنت
317	.....	علامة التبويب الشبكة اللاسلكية
320	.....	تكوين إعدادات IPsec
320	.....	علامة التبويب "الإعدادات العامة لـ IPsec"
320	.....	علامة التبويب "قائمة نهج IPsec"
325	.....	قوائم/تقارير الطباعة
326	.....	تكوين إعدادات المسؤول
326	.....	علامة التبويب "المسؤول"
327	.....	علامة التبويب "إعادة ضبط الإعدادات"
328	.....	علامة التبويب "إعداد النسخ الاحتياطي"
329	.....	علامة التبويب "استعادة الإعدادات"
329	.....	علامة التبويب "ضبط التاريخ/الوقت"
330	.....	علامة التبويب "وضع توفير الطاقة"
331	.....	وضع PCL6
332	.....	صيانة الجهاز
332	.....	استبدال خرطوشة الطباعة
337	.....	استبدال زجاجة الحبر المستهلك

342	استبدال مكون
342	استبدال وحدة النقل المتوسطة
342	استبدال وحدة الصهر وبكرة النقل
343	تنبيهات عند التنظيف
344	تنظيف جهاز استشعار كثافة الحبر
346	تنظيف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق
349	تنظيف بكرة التسجيل ودرج الورق
352	تنظيف زجاج التعرض
353	تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية
354	تحريك الجهاز ونقله
355	التخلص من الجهاز
355	مكان الاستفسار
356	استكشاف المشكلات وإصلاحها
356	رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة
372	إزالة الورق المحشور
372	إزالة حالات انحشار الطباعة
381	إزالة حالات انحشار المسح الضوئي
383	عندما لا تتمكن من طباعة صفحة تجريبية
384	مشكلات تغذية الورق
387	مشكلات جودة الطباعة
387	التحقق من حالة الجهاز
388	التحقق من إعدادات برنامج تشغيل الطباعة
390	مشكلات الطباعة
390	عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة صحيحة
394	عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة واضحة
398	عندما لا تتم تغذية الورق أو إخرجه بطريقة مناسبة
399	مشكلات الطباعة الأخرى
400	مشكلات الناسخة

400	عندما لا تتمكن من عمل نُسخ واضحة.....
401	عندما لا تتمكن من عمل نُسخ كما تريد.....
402	مشكلات الماسحة الضوئية.....
402	عندما لا تتمكن من استعراض الشبكة لإرسال ملف مسح ضوئي.....
402	عند عدم إجراء المسح الضوئي على النحو المتوقع.....
404	مشكلات الفاكس.....
404	عندما لا تتمكن من إرسال أو استلام رسائل الفاكس كما تريد.....
408	عندما يتم الإخطار بخطأ عبر تقرير أو بريد إلكتروني.....
410	رمز الخطأ.....
416	المشكلات الشائعة.....
418	تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X.....
418	توصيل الجهاز بشبكة سلكية.....
418	استخدام كبل USB.....
419	استخدام كبل Ethernet.....
420	توصيل الجهاز بشبكة لاسلكية.....
420	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.....
420	استخدام معالج إعداد Wi-Fi.....
422	استخدام الزر WPS.....
423	استخدام كود PIN.....
425	الملحق.....
425	الإرسال باستخدام IPsec.....
425	التشفير والمصادقة باستخدام IPsec.....
426	مجموعة الأمان.....
427	تدفق تهيئة إعدادات تبادل مفتاح التشفير.....
427	تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير.....
428	تحديد إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر.....
430	تمكين وتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم.....
430	ملاحظات حول الحبر.....

431	مواصفات الجهاز
431	مواصفات الوظائف العامة
434	مواصفات وظيفة الطابعة
434	مواصفات وظيفة الناسخة
436	مواصفات وظيفة الماسحة الضوئية
437	مواصفات وظيفة الفاكس
440	وحدة تغذية الورق TK1220
440	المواد المستهلكة
440	خرطوشة الطباعة
443	زجاجة الحبر المستهلك
444	معلومات عن هذا الجهاز
444	معلومات المستخدم عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)
445	ملاحظة عن رمز المراكم و/أو البطارية (لدول الاتحاد الأوروبي فقط)
445	نصيحة بيئية للمستخدمين  (أوروبا بشكل رئيسي)
446	إشعار لمستخدمي واجهة شبكة LAN اللاسلكية  (أوروبا بشكل رئيسي)
447	ملاحظات للمستخدمين فيما يخص وحدة الصهر (نيوزيلاندا)
447	ملاحظات للمستخدمين في ولاية كاليفورنيا (ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية)
447	ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية
450	ملاحظات لمستخدمي الأجهزة اللاسلكية في كندا
450	ملاحظات للمستخدمين في كندا فيما يخص وحدة الصهر
451	Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens
451	برنامج ENERGY STAR
451	توفير الطاقة
453	العلامات التجارية

أقرأ هذا أولاً

كيفية البحث عن معلومات تتعلق بالتشغيل واستكشاف الأخطاء وإصلاحها

يمكنك البحث عن معلومات الدعم المتعلقة بتشغيل الجهاز واستكشاف الأخطاء وإصلاحها في دليل التشغيل (المطبوع)، دليل التشغيل (التنسيق الرقمي)، والتعليمات (على الإنترنت).

دليل التشغيل (المطبوع)

تتوفر الأدلة التالية مع هذا الجهاز.

معلومات السلامة

يوضح هذا الدليل احتياطات السلامة التي ينبغي اتباعها عند استخدام الجهاز. فتأكد من قراءة هذا الدليل قبل استخدام الجهاز.

دليل الإعداد

يوضح هذا الدليل كيفية إعداد الجهاز. كما يوضح كيفية إخراج الجهاز من العبوة وكيفية توصيله بالكمبيوتر.

دليل التشغيل (التنسيق الرقمي)

يمكن استعراض أدلة التشغيل من موقع Ricoh أو من القرص المدمج المرفق مع الجهاز.
استعراض من متصفح الويب

الوصول إلى الإنترنت من متصفح الويب.

تأكد من أن الكمبيوتر أو الجهاز متصل بالشبكة.

نزل أدلة التشغيل من <http://www.ricoh.com/>.

استعراض من القرص المدمج المرفق مع الجهاز

يمكن استعراض أدلة التشغيل أيضاً من القرص المدمج المرفق مع الجهاز.

▪ عند استخدام نظام التشغيل Windows

1. أدخل القرص المدمج داخل محرك الأقراص المدمجة.

2. انقر فوق [قراءة الدليل] واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

سيفتح الدليل في صيغة ملف PDF.

▪ عند استخدام نظام التشغيل OS X

1. أدخل القرص المدمج داخل محرك الأقراص المدمجة.

2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف Manuals.htm، الموجود بالدليل الرئيسي بالقرص

الدمج.

3. حدد اللغة.

4. انقر فوق [قراءة الأدلة بصيغة PDF]
5. انقر فوق الدليل الذي ترغب في الرجوع إليه.
سيفتح الدليل في صيغة ملف PDF.

كيفية قراءة هذا الدليل

مقدمة

يحتوي هذا الدليل على إرشادات تفصيلية وملاحظات حول تشغيل هذا الجهاز واستخدامه. لتتعرف على فوائد الجهاز وخصائص الأمان التي يتمتع بها، اقرأ هذا الدليل بعناية قبل استخدامه. ويرجى الاحتفاظ بهذا الدليل في مكان مناسب يتيح لك الرجوع إليه سريعاً.

الرموز المستخدمة في هذا الدليل

يستخدم هذا الدليل الرموز التالية:

★ هام

يشير إلى النقاط التي يلزم الانتباه إليها عند استخدام هذا الجهاز، وإلى شروح للأسباب المحتملة لسوء تغذية الورق أو تلف المستندات الأصلية أو فقدان البيانات. لذا تأكد من قراءة هذه الشروح.

↓ ملاحظة

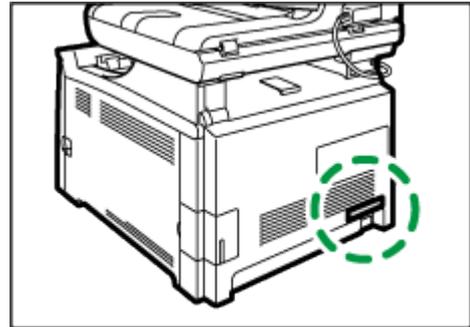
يشير إلى الشروح التكميلية لوظائف الجهاز والإرشادات المتعلقة بحل الأخطاء التي تواجه المستخدمين.

[]

يشير إلى أسماء المفاتيح على شاشة الجهاز أو لوحات التحكم.

المعلومات الخاصة بالطراز

يشرح هذا القسم كيفية تحديد المنطقة التي ينتمي إليها جهازك. يوجد ملصق على الجانب الخلفي من الجهاز على النحو الموضح أدناه، ويحتوي على تفاصيل تتعلق بتحديد المنطقة التي ينتمي إليها جهازك. لذا يرجى قراءة هذا الملصق.



DU E201

تتعلق المعلومات التالية بالمنطقة، لذا اقرأ أية معلومات تحت الرمز المقابل للمنطقة التي ينتمي إليها جهازك.

 المنطقة A (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)

إذا كان الملصق يحتوي على ما يلي، فهذا يعني أن طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة A:

▪ CODE XXXX -27

▪ V 240-220

 المنطقة B (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي)

إذا كان الملصق يحتوي على ما يلي، فهذا يعني أن طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة B:

▪ CODE XXXX -17

▪ V 127-120

[ملاحظة](#)

- تتوفر الأبعاد في هذا الدليل بوحدتي القياس: المتر والبوصة. وإذا كان طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة A، فراجع الوحدات المترية؛ أما إذا كان ينتمي إلى المنطقة B، فراجع الوحدات بالبوصة.

إخلاء المسؤولية

إلى أقصى حد تسمح به القوانين المعمول بها، لن تتحمل الشركة المصنعة أية مسؤولية عن أية أضرار ناشئة عن أعطال في الجهاز أو فقدان في البيانات المسجلة أو استخدام أو عدم استخدام هذا المنتج والأدلة المرفقة معه.

تأكد من أنك تقوم دائماً بنسخ البيانات المسجلة في هذا الجهاز وأن لديك نسخ احتياطية منها؛ فقد يتم مسح المستندات أو البيانات بسبب الأعطال أو الأخطاء التشغيلية التي تلحق بجهازك. لن تتحمل الشركة المصنعة، بأي حال من الأحوال، المسؤولية عن أية مستندات أنشأتها باستخدام هذا الجهاز أو عن أية نتائج من البيانات التي طبقتها. للحصول على مخرجات ذات جودة رائعة، توصي الشركة المصنعة باستخدام مساحيق حبر أصلية من إنتاجها.

ملاحظات

تخضع محتويات هذا الدليل للتغيير دون إشعار. لن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار أو تكاليف ناتجة عن استخدام أجزاء غير الأجزاء الأصلية التي من إنتاجها مع منتجات المكتب لديك. تم استخدام نوعين من رموز الأحجام في هذا الدليل. قد تكون بعض الرسوم التوضيحية الواردة في هذا الدليل مختلفة إلى حد ما عن الجهاز.

ملاحظة للمسؤول

كلمة مرور

قد تكون بعض تكوينات هذا الجهاز محمية بكلمة مرور لمنع الآخرين من إجراء أية تعديلات غير مصرّح بها. لذا فإننا نوصيك بشدة بإنشاء كلمة المرور خاصتك على الفور.

فيما يلي العمليات التي يمكن حمايتها بكلمة مرور:

- إدخال قائمة [دفتر عناوين] أو [إعدادات الشبكة] أو [أدوات المسؤول] باستخدام لوحة التحكم
- يمكنك الوصول إلى هذه القوائم دون استخدام كلمة المرور الافتراضية المقدمة من المصنع.

يمكن العثور على الإعداد الخاص بإنشاء كلمة مرور في [أدوات المسؤول].

- تهيئة الجهاز باستخدام برنامج Smart Organizing Monitor
- يمكنك تهيئة الجهاز باستخدام برنامج Smart Organizing Monitor من دون كلمة المرور الافتراضية المقدمة من المصنع. يمكن العثور على الإعداد الخاص بإنشاء كلمة مرور في [إعدادات المسؤول].
- للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء كلمات مرور، انظر الصفحة رقم 326 "تكوين إعدادات المسؤول"

تقييد المستخدم

يمكنك تقييد استخدام وظائف معينة في هذا الجهاز للمستخدمين الذين لديهم المصادقة الملائمة.

يمكنك تحديد الوظائف التي ترغب في تقييدها، وتسجيل المستخدمين الذين يمكنهم استخدام هذه الوظائف بناءً على المصادقة عن طريق استخدام "مراقب صورة الويب".

ملاحظة ↓

- للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء كلمات مرور وتكوين إعدادات تقييد المستخدم، انظر الصفحة رقم 303 "تقييد وظائف الجهاز وفقاً للمستخدم"

قائمة الخيارات

قائمة الخيارات	يُشار إليه باسم
وحدة تغذية الورق TK1220	وحدة تغذية الورق

ملاحظة

- في حالة اتصال وحدة تغذية الورق، تظهر رسالة "الدرج 2" في لوحة التحكم الخاصة بالجهاز.

حول عنوان IP

في هذا الدليل، يتضمن "عنوان IP" بيبتي IPv4 و IPv6. لذا فاقرأ الإرشادات ذات الصلة بالبيئة التي تستخدمها.

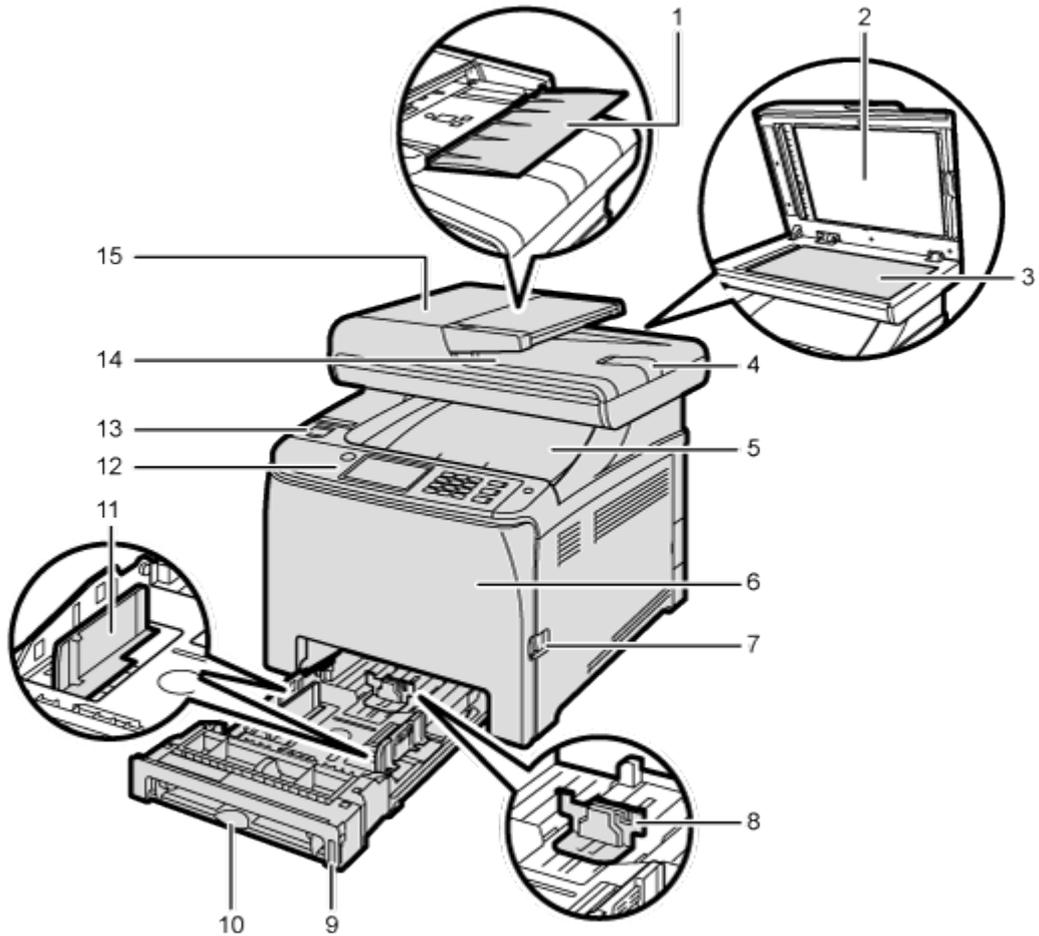
الدليل إلى الجهاز

يصف هذا الفصل الإعدادات المتعلقة باستخدام الجهاز وإرشادات تشغيله.

الدليل إلى المكونات

يعرض هذا القسم أسماء مختلف الأجزاء على جانبي الجهاز، الخلفي والأمامي، ويوضح وظائفها.

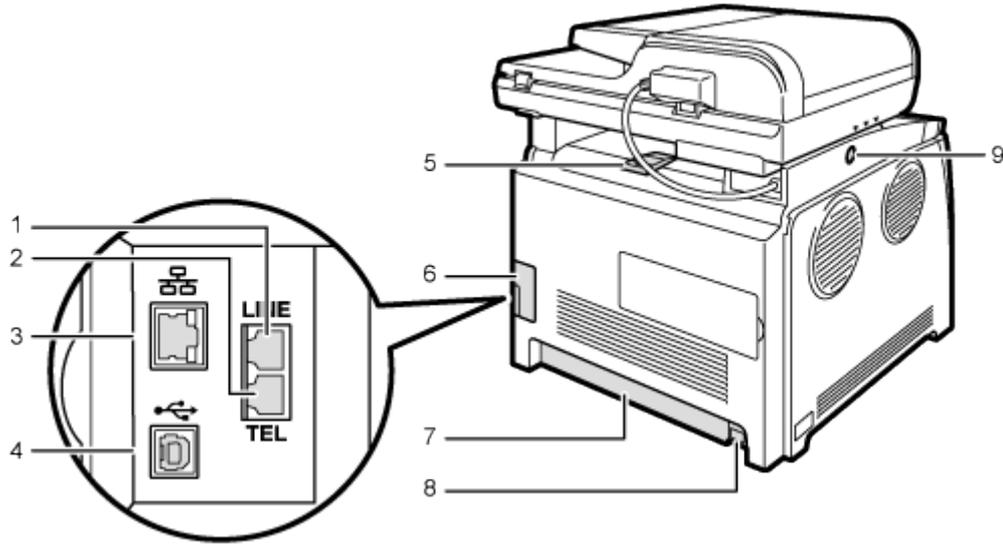
الأجزاء الخارجية: الجانب الأمامي



الرقم	الاسم	الوصف
1	درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية (Auto document feeder)	يمكن وضع رزم المستندات الأصلية هنا، وسيتم إدراجها تلقائياً. يمكن أن يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 35 ورقة من الورق العادي بالنسبة إلى SP C260SFNW وما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي بالنسبة إلى SP C261SFNW/SP C262SFNW.
2	وحدة تغذية المستندات التلقائية (غطاء زجاج التعرض)	وحدة تغذية المستندات التلقائية مدمج بها غطاء لزجاج التعرض يمكن فتح هذا الغطاء لوضع المستندات على زجاج التعرض.
3	زجاج التعرض	يمكن وضع المستندات الأصلية هنا ورقة تلو الأخرى.
4	وحدة توسعة درج وحدة تغذية المستندات التلقائية	قم بتوسعة ذلك عند وضع ورق أطول من A4 في درج الإدخال إلى وحدة تغذية المستندات التلقائية.
5	الدرج القياسي/الغطاء العلوي	تم توصيل الورق المطبوع إلى هذا الدرج. ويمكن أن يستوعب ما يصل إلى 150 ورقة من الورق العادي. افتح لاستبدال خراطيش الطباعة.
6	الغطاء الأمامي	يتم فتح هذا الغطاء لاستبدال زجاجة الحبر المستهلك أو إزالة الورق المحشور.
7	ذراع فتحة الغطاء الأمامي	لفتح الغطاء الأمامي، اسحب هذا الذراع في الجانب الأيمن من الجهاز.
8	حاجز النهاية	اضبط هذا الحاجز مع حجم الورق.
9	الدرج 1	يمكن أن يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 250 ورقة من الورق العادي.
10	درج التمرير الجانبي	قم بتحميل الورق هنا ورقة تلو الأخرى.
11	حاجز جانبي	اضبط هذا الحاجز مع حجم الورق.
12	لوحة التحكم	تحتوي على شاشة ومفاتيح للتحكم في الجهاز.

الوصف	الاسم	الرقم
أدخل قرص ذاكرة USB محمولاً لاستخدام وظيفة المسح الضوئي إلى USB أو توصيل كاميرا رقمية باستخدام كابل USB لطباعة PictBridge.	منفذ قرص USB المحمول	13
تم تسليم المستندات الأصلية التي تم مسحها ضوئياً باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية من هنا.	درج الإخراج من وحدة تغذية المستندات التلقائية	14
يمكن فتح هذا الغطاء لإزالة المستندات الأصلية المحشورة داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	15

الأجزاء الخارجية الجانب الخلفي



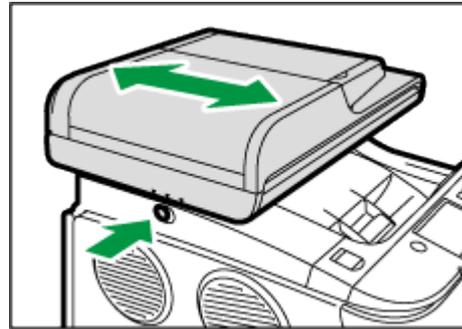
DLIE204

الوصف	الاسم	الرقم
لتوصيل خط هاتفي.	موصل واجهة خط G3 (تناظري)	1
لتوصيل هاتف خارجي.	موصل الهاتف الخارجي	2
لتوصيل الجهاز بالشبكة مستخدماً كابل واجهة التوصيل بالشبكات.	منفذ Ethernet	3

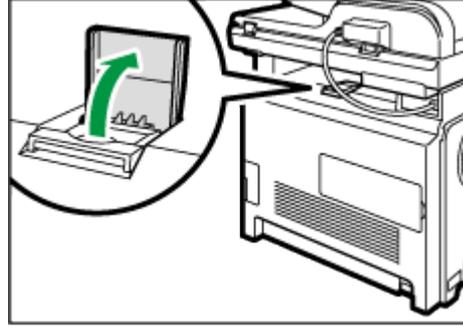
الوصف	الاسم	الرقم
لتوصيل الجهاز بكمبيوتر باستخدام كابل USB.	منفذ USB	4
اسحب هذا الحاجز للأعلى لمنع سقوط الورق عند طباعة كمية كبيرة من الورق في وقت واحد. يمكن ضبط الحاجز على وضع حجم A4/Letter أو Legal.	حواجز الإيقاف	5
أزل هذا الغطاء عند توصيل الكابلات بالجهاز.	غطاء الكابل	6
يمكن فك هذا الغطاء عند تحميل ورق أطول من A4 في الدرج 1.	الغطاء الخلفي	7
لتوصيل كابل الطاقة بالجهاز.	قابس الطاقة	8
اضغط لتحريك وحدة تغذية المستندات التلقائية في اتجاه الجانب الخلفي من الجهاز وثبتها في هذا الوضع، إذا كان من الصعب استرداد مخرجات الورق إلى درج المخرجات.	زر تحريك وحدة تغذية المستندات التلقائية	9

ملاحظة

- كما هو مبين، حرّك وحدة تغذية المستندات التلقائية أثناء الضغط على الزر المخصص لتحريك وحدة تغذية المستندات التلقائية. تأكد من غلق وحدة تغذية المستندات التلقائية مسبقاً. وتوخّ الحذر لتجنب انحشار أصابعك أثناء التحريك.

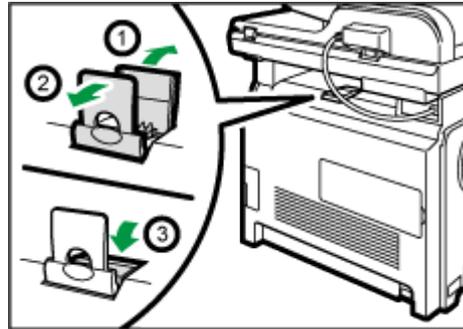


- اسحب المثبات للأعلى كما هو مبين أدناه لمنع سقوط النسخ المطبوعة بحجم A4 أو Letter.



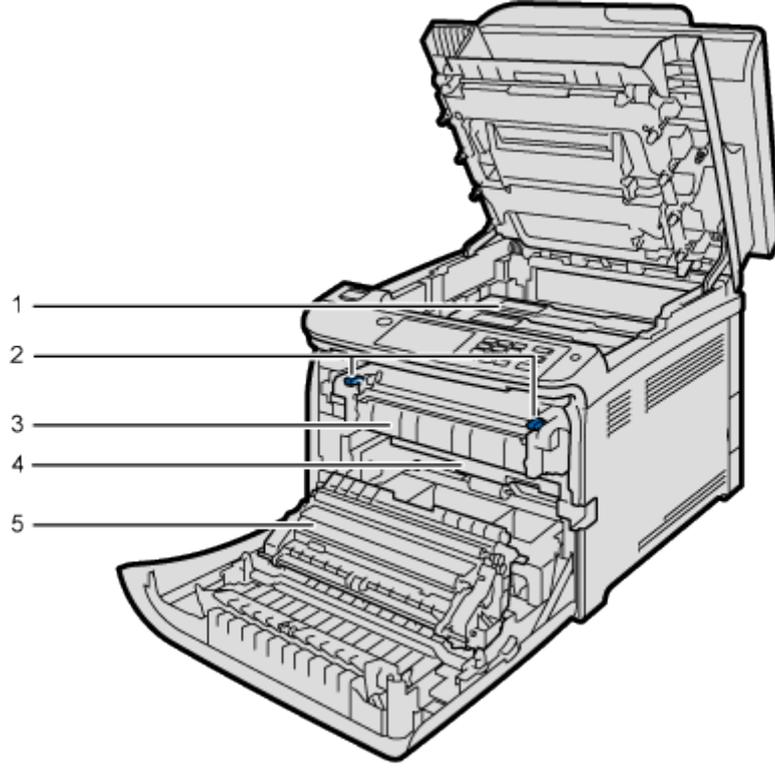
CU E206

- اسحب المثبات للأعلى كما هو مبين أدناه لمنع سقوط النسخ المطبوعة بحجم Legal.



CU E207

الأجزاء الداخلية

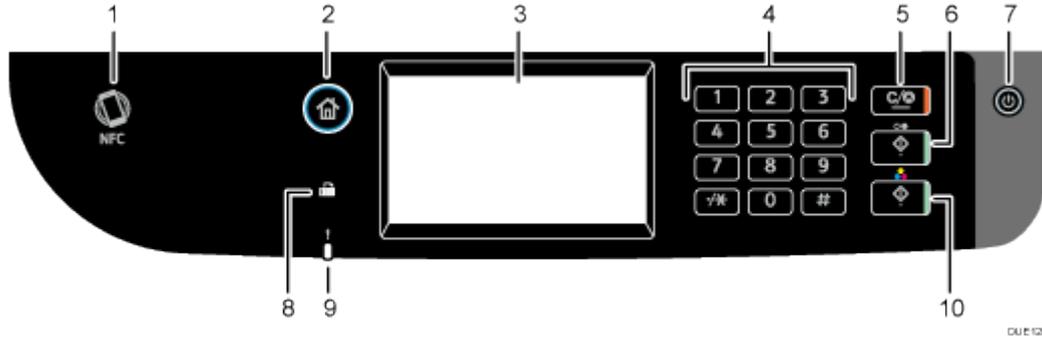


DLR212

الوصف	الاسم	الرقم
قم بتركيب خراطيش الطباعة من خلف الجهاز، بترتيب الألوان التالي سماوي (C)، وأرجواني (M)، وأصفر (Y)، وأسود (K). تظهر الرسائل على الشاشة عندما يلزم تغيير خراطيش الطباعة، أو إعدادات أخرى جديدة.	خرطوشة الطباعة	1
اخفض الأذرع اليمنى واليسرى عند الطباعة على ظرف.	ذراع وحدة الصهر	2
صهر الحبر على الورق. قد يتعين عليك تحريك هذه الوحدة للتحقق من وجود الورق المحشور أو إزالته.	وحدة الصهر	3
تجميع الحبر الذي تم إهداره أثناء الطباعة.	زجاجة الحبر المستهلك	4
يتعين عليك إزالتها عند استبدال زجاجة الحبر المستهلك.	وحدة النقل	5

- للحصول على تفاصيل حول الرسائل التي تظهر على الشاشة عندما يلزم تغيير المواد المستهلكة، انظر الصفحة رقم 356 "رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة".

لوحة تحكم



الوصف	الاسم	الرقم
يؤدي إلى اتصال جهاز ذكي بالجهاز عن طريق لمس هذه العلامة في جهاز ذكي.	علامة NFC	1
اضغط لعرض شاشة [الصفحة الرئيسية]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 29 "كيفية استخدام شاشة [الصفحة الرئيسية]".	مفتاح [الصفحة الرئيسية]	2
هذه شاشة عرض اللوحة التي تعمل باللمس وهي تعرض أيقونات، ومفاتيح، واختصارات تسمح لك بالتنقل بين شاشات الوظائف المختلفة وتوفر لك معلومات حول حالة العملية ورسائل أخرى.	لوحة العرض	3
تستخدم لإدخال عدد النسخ، وعدد الفاكسات، وبيانات الوظيفة المحددة.	المفاتيح الرقمية	4
<ul style="list-style-type: none"> بينما يقوم الجهاز بمعالجة إحدى المهام: اضغط لإلغاء المهمة الحالية. أثناء تكوين إعدادات الجهاز: اضغط لإلغاء الإعداد الحالي والعودة إلى وضع الاستعداد. أثناء البقاء في وضع الاستعداد: اضغط لإلغاء الإعدادات المؤقتة مثل كثافة الصورة أو الدقة. 	مفتاح [المسح/الإيقاف]	5

الوصف	الاسم	الرقم
اضغط لإجراء المسح الضوئي أو النسخ بالأبيض والأسود، أو بدء إرسال فاكس.	مفتاح [بدء الأبيض والأسود]	6
اضغط لتشغيل الطاقة الرئيسية وإيقاف تشغيلها. لإيقاف تشغيل الجهاز، اضغط مع الاستمرار على هذا المفتاح لثلاث ثوانٍ على الأقل. يضيء هذا المؤشر باللون الأزرق عند تشغيل الجهاز. إذا كان نظام الجهاز مشغولاً، قد لا يتم إيقاف التشغيل حتى وإن تم الضغط مع الاستمرار على هذا المفتاح لمدة ثلاث ثوانٍ. إذا كان هذا هو الوضع، اضغط مع الاستمرار على مفتاح [المسح/الإيقاف] ومفتاح [التشغيل] بالتزامن لمدة ثلاث ثوانٍ على الأقل لإجبار الجهاز على إيقاف التشغيل.	مفتاح [التشغيل]	7
يشير إلى حالة وظائف الفاكس. يضيء عند وجود الفاكسات المستلمة التي لم تتم طباعتها في ذاكرة الجهاز. يومض إذا لم يتمكن الجهاز من طباعة الفاكسات بسبب أخطاء به كنفاد الورق من الدرج أو انحشاره.	مؤشر الفاكس	8
يومض باللون الأصفر عندما يكون الجهاز في حاجة إلى صيانة في وقت قريب (مثل استبدال المواد المستهلكة)، أو يضيء باللون الأحمر عندما يحدث خطأ في الجهاز. عندما يصدر تنبيهًا، تحقق من الرسائل التي تظهر على الشاشة. للاطلاع على تفاصيل حول الرسائل التي تظهر على الشاشة، انظر الصفحة رقم 356 "رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة".	مؤشر التنبيه	9
اضغط لإجراء المسح الضوئي أو النسخ بالألوان.	مفتاح [بدء الألوان]	10

ملاحظة

- يتوقف تشغيل إضاءة الخلفية في الشاشة عندما يكون الجهاز في وضع توفير الطاقة.
- بينما يقوم الجهاز بمعالجة إحدى المهام، لا يمكنك عرض القائمة الخاصة بتكوين الجهاز. يمكنك تأكيد حالة الجهاز عن طريق التحقق من الرسائل التي تظهر على الشاشة. إذا رأيت رسالة مثل "جار الطباعة..."، أو "جار نسخ الأبيض والأسود..."، أو "جار نسخ الألوان..."، أو "جار المعالجة..."، فانتظر حتى انتهاء المهمة الحالية.
- يختلف لون لوحة التحكم استنادًا إلى الطراز.

تثبيت الخيار

يوضح هذا القسم كيفية تثبيت الخيارات.

تركيب وحدة تغذية الورق

⚠ تحذير

- ملامسة الشوكات الخاصة بمقبس كابل الطاقة مع أي شيء يشكل خطراً لاندلاع حريق وحدوث صدمة كهربية.

- من الخطر التعامل مع مقبس كابل الطاقة بيدين مبلتين. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث صدمة كهربية.

⚠ تذيير

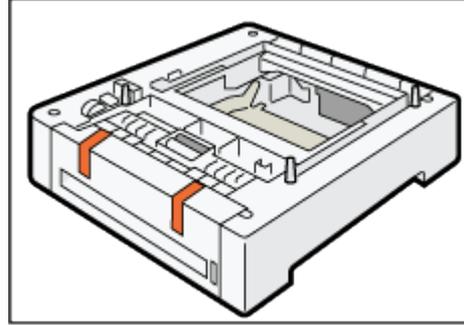
- قبل تثبيت الخيارات أو إزالتها، فم دائماً بفصل مقابس كابل الطاقة من منفذ التيار بالحائط وفم بإتاحة وقت للوحدة الرئيسية لتبرد تماماً. عدم اتخاذ هذه الاحتياطات قد يؤدي إلى حدوث حريق.

- SP C260SFNW
يزن الجهاز ما يقرب من 29 كجم (64 رطلاً). عند نقل الجهاز، استخدم المقابض الداخلية المثبتة على الجانبين، وارفعه ببطء معاً.
- SP C261SFNW/SP C262SFNW
يزن الجهاز ما يقرب من 30 كجم (66,2 رطلاً). عند نقل الجهاز، استخدم المقابض الداخلية المثبتة على الجانبين، وارفعه ببطء معاً.
- قد يؤدي رفع وحدة تغذية الورق بتهاون أو إسقاطها إلى حدوث إصابة.
- قبل تحريك الجهاز، افصل سلك الطاقة عن منفذ التيار بالحائط. إذا تم فصل الكابل بشكل مفاجئ، قد يصبح تالفاً. يُمكن أن تتسبب المقابس أو الكابلات التالفة في اندلاع حريق كهربائي.

★ هام

- يلزم [الدرج 1] للطباعة باستخدام وحدة تغذية الورق الاختيارية. بدون [الدرج 1]، سيحدث انحشار للورق.
- يجب أن يتم رفع الجهاز من قبل شخصين.
- لا تمسك الدرج لرفع الجهاز.

1. تأكد من أن ما يلي قد تم بشكل صحيح: نزع كابل الجهاز من منفذ التيار بالحائط.
2. إزالة الشريط اللاصق من وحدة تغذية الورق الاختيارية.



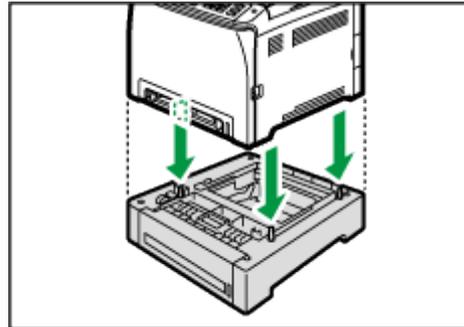
09P210

3. ارفع الجهاز باستخدام المقابض الداخلية المثبتة على جانبي الجهاز. يلزم رفع الجهاز من قِبل شخصين.



0U E287

4. تتوفر ثلاث دبابيس مستقيمة في وحدة تغذية الورق الاختيارية. فُـم بمحاذاة فتحات الجهاز باستخدام الدبابيس، ثم اخفض الجهاز ببطء.



0UE323

5. فُـم بتوصيل كابل الجهاز مرة أخرى في منفذ التيار بالحائط، ثم فُـم بتشغيل الطاقة.

ملاحظة

- بعد تثبيت وحدة تغذية الورق الاختيارية، حدد الدرج 2 في برنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
- إذا تم إدراج الجهاز الجديد في عمود خيارات التكوين، فقد تم تثبيته بشكل صحيح.
- إذا لم يتم تثبيت وحدة تغذية الورق الاختيارية بشكل صحيح، جَرِّب تثبيتها مرة أخرى من خلال تكرار الإجراء. إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بطباعة صفحة التكوين، انظر الصفحة رقم 274 "طباعة القوائم/التقارير".

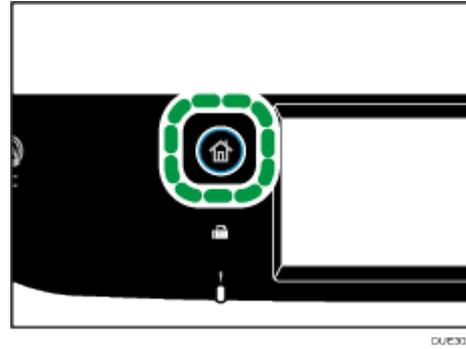
كيفية استخدام شاشة [الصفحة الرئيسية]

ملاحظة ↓

- تم تعيين شاشة [الصفحة الرئيسية] لتكون الشاشة الافتراضية عند تشغيل الجهاز. يمكنك تغيير هذا الإعداد الافتراضي ضمن "أولوية الوظيفة". راجع الصفحة 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

عرض شاشة [الصفحة الرئيسية]

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



ملاحظة ↓

- سيتم عرض أيقونات الوظائف والاختصارات في شاشة [الصفحة الرئيسية]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 29 "كيفية استخدام شاشة [الصفحة الرئيسية]".
- لاستخدام وظيفة مختلفة، اضغط على رمز الوظيفة التي ترغب في استخدامها.

كيفية استخدام شاشة [الصفحة الرئيسية]

يتم عرض أيقونات كل وظيفة في شاشة [الصفحة الرئيسية]. يمكنك إضافة اختصارات للعناصر المفضلة في شاشات [الصفحة الرئيسية] 2 و3. تظهر أيقونات الاختصارات التي تمت إضافتها في شاشة [الصفحة الرئيسية]. يمكنك استدعاء العناصر المفضلة عن طريق الضغط على أيقونات الاختصارات. لعرض شاشة [الصفحة الرئيسية] اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

4. شبكة LAN اللاسلكية
اضغط لعرض شاشة [تهيئة الواي فاي].
يظهر هذا الرمز عند تمكين شبكة LAN اللاسلكية.
5. ▽/▲
اضغط لتبديل الصور عندما لا يتم عرض الأيقونات في صفحة واحدة.
6. [إعداد] 
اضغط لتخصيص الإعدادات الافتراضية للجهاز لتلبية متطلباتك.
7. [الحالة] 
اضغط للتحقق من حالة نظام الجهاز، والحالة التشغيلية لكل وظيفة، ومهام الطباعة المغلقة. كما يمكنك أيضاً عرض معلومات صيانة الجهاز.
8. [بطاقة] 
اضغط لعمل نسخ من بطاقة الهوية.
9. [النسخة] 
اضغط لعمل نسخ.
للاطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام وظيفة النسخ، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات النسخة".
10. أيقونة الاختصار
يمكنك إضافة اختصارات للعناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية]. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تسجيل الاختصارات، انظر الصفحة رقم 32 "إضافة اختصارات للعناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية]".
للحصول على تفاصيل حول أمثلة الاختصارات التي يمكنك تسجيلها، انظر الصفحة رقم 34 "أمثلة على العناصر المفضلة".

ملاحظة 

يمكنك تغيير ترتيب أيقونات العناصر المفضلة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 32 "

▪ تغيير ترتيب الأيقونات في شاشة [الصفحة الرئيسية]."

تخصيص شاشة [الصفحة الرئيسية]

يمكنك إضافة اختصارات للعناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية]. يمكنك استدعاء العناصر المفضلة عن طريق الضغط على أيقونات الاختصارات. يمكنك إعادة ترتيب أيقونات الوظائف والاختصارات.

كيفية تخصيص شاشة [الصفحة الرئيسية]

يمكنك تخصيص شاشة [الصفحة الرئيسية] لتجعلها أكثر قابلية للوصول. يتم عرض أيقونات كل تطبيق في شاشة [الصفحة الرئيسية]. يمكنك أيضاً إضافة اختصارات للعناصر المفضلة المسجلة في بعض التطبيقات. للاطلاع على تفاصيل حول العناصر الموجودة على شاشة [الصفحة الرئيسية]، انظر الصفحة رقم 29 "كيفية استخدام شاشة [الصفحة الرئيسية]".



- عند تسجيل عنصر مفضل، يظهر اختصار العنصر المفضل في شاشات [الصفحة الرئيسية] 2 أو 3. إذا لم تكن هناك مساحة كافية في شاشات [الصفحة الرئيسية] 2 و3 للمزيد من الأيقونات، فيصبح تسجيل المزيد من العناصر المفضلة غير ممكناً.
- يمكنك تسجيل إجمالي 12 أيقونة لاختصارات العناصر المفضلة، بحيث تكون 6 أيقونات في كل من الصفحتين.

إضافة اختصارات للعناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية]

عندما تسجل الإعدادات التي يتكرر استخدامها في الوظائف، مثل النسخة والفاكس، كعناصر مفضلة تظهر الاختصارات في شاشة [الصفحة الرئيسية] 2 أو 3. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تسجيل عنصر مفضل، انظر الصفحة رقم 34 "تسجيل الوظائف في عنصر مفضل".

تغيير ترتيب الأيقونات في شاشة [الصفحة الرئيسية]

يمكنك تغيير ترتيب أيقونات العناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية] 2 و3 لتجعلها أكثر قابلية للوصول.

1. اضغط مع الاستمرار على أي أيقونة ترغب في تحريكها.
 2. حدّد [تحريك لأعلى] أو [تحريك لأسفل].
- يتغير موضع أيقونة بموضع أيقونة أخرى توجد فوقها أو أسفلها.

ملاحظة

- لا يمكنك تغيير ترتيب الأيقونات في شاشة [الصفحة الرئيسية] 1.

حذف أيقونة في شاشة [الصفحة الرئيسية]

حذف أيقونات العناصر المفضلة غير المستخدمة. يمكنك عرض الأيقونات والاختصارات التي تستخدمها فقط.

عندما يتم حذف اختصار عنصر مفضل في شاشة [الصفحة الرئيسية]، يتم أيضاً حذف العنصر المفضل المسجل. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية حذف عنصر مفضل، انظر الصفحة رقم 36 "حذف عنصر مفضل".

ملاحظة

- لا يمكنك حذف الأيقونات في شاشة [الصفحة الرئيسية] 1.

تسجيل الوظائف التي تُستخدم بشكل متكرر

يمكنك تخزين إعدادات المهمة التي يتكرر استخدامها في ذاكرة الجهاز واستدعاؤها بسهولة.

تسجيل الوظائف في عنصر مفضل

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 12 عنصراً مفضلاً لكل وظيفة.

ويمكن تسجيل الإعدادات التالية للعناصر المفضلة:

▪ الناسخة:

إرسال مفرد إلى مزدوج، إرسال مزدوج إلى مزدوج، درج الورق، تصغير/تكبير، الكمية، الإعدادات الأصلية، النوع الأصلي، إعدادات أخرى، تصنيف

▪ فاكس:

فوري، الإرسال، إعدادات الإرسال

▪ الماسحة الضوئية:

إعدادات أصلية، إعداد المسح الضوئي

يوضح هذا القسم كيفية تسجيل الوظائف لعنصر مفضل عن طريق استخدام كل تطبيق.

1. عدل الإعدادات بحيث يتم تحديد كل الوظائف التي ترغب في تسجيلها في العناصر المفضلة في شاشة [الناسخة]، أو [فاكس]، أو [ماسح ضوئي]، أو [نسخ بطاقة الهوية].
 2. اضغط على أيقونة العنصر المفضل (🔖) في الجزء الأيمن أعلى الشاشة.
 3. اضغط على مربع [إدخال اسم عنصر المفضلة].
 4. أدخل اسم العنصر المفضل، ثم اضغط على [موافق].
 5. تأكد من عرض الاسم الذي أدخلته، ثم اضغط على [موافق].
 6. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].
- تم تسجيل العنصر المفضل في شاشة [الصفحة الرئيسية].

↓ ملاحظة

- يمكنك إدخال ما يصل إلى 8 أحرف لاسم كل عنصر مفضل.
- لن يتم حذف العناصر المفضلة عن طريق إغلاق الطاقة أو عن طريق الضغط على مفتاح [المسح/الإيقاف] إلا إذا تم حذف العنصر المفضل أو استبداله.
- يمكن تسجيل العناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية]، واستدعاؤها بسهولة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 32 "إضافة اختصارات للعناصر المفضلة في شاشة [الصفحة الرئيسية]".

أمثلة على العناصر المفضلة

الناسخة

التأثير	وصف العنصر المفضل	اسم العنصر المفضل
يمكنك توفير الورق والحبر.	حدّد [مفرد إلى مزدوج].	نسخ اقتصادي
يمكنك نسخ ما يصل إلى أربع صفحات على وجه واحد من الورقة، حتى يتسنى لك توفير الورق.	حدّد الإعدادات لدمج صفحات متعددة وطباعتها على وجه واحد من الورقة أو كلا الوجهين في [إعدادات أخرى...].	نسخ صورة مصغرة

الفاكس

التأثير	وصف العنصر المفضل	اسم العنصر المفضل
يمكن استخدام هذا الإعداد إذا حدّد المستلم وجهات إعادة التوجيه من قبل المرسلين.	في [إعدادات الإرسال]، حدّد [عنوان الفاكس].	إرسال فاكس الإدارات

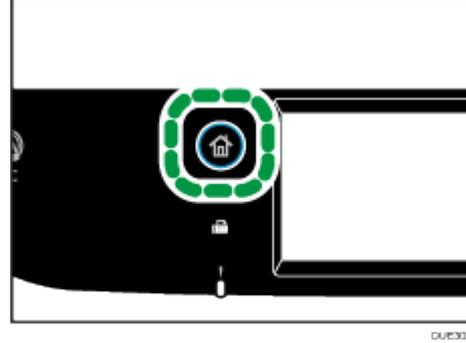
ملاحظة

- تعتبر أسماء العناصر المفضلة المقدمة أعلاه أمثلة فقط. يمكنك تعيين أي اسم لعنصر مفضل وفقاً لأهدافك.
- استناداً إلى تفاصيل عملك أو نوع المستندات المفترض مسحها ضوئياً، لا يوصى بتسجيل عنصر مفضل.

استدعاء عنصر مفضل

يمكنك استدعاء العنصر المفضل وتشغيل الجهاز باستخدام الإعدادات المخزنة.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على [٧] حتى تظهر أيقونة العنصر المفضل الذي ترغب فيه.

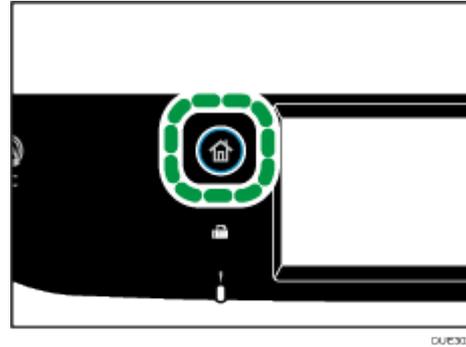
3. اضغط على أيقونة العنصر المفضل.

ملاحظة

▪ يؤدي استخدام العنصر المفضل إلى مسح الإعدادات السابقة.

حذف عنصر مفضل

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على [٧] حتى تظهر أيقونة العنصر المفضل الذي ترغب فيه.

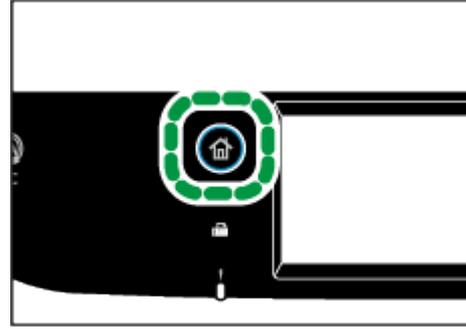
3. اضغط على مع الاستمرار أسفل أيقونة العنصر المفضل.

4. اضغط على [حذف].

عرض الأوضاع المستخدمة بشكل متكرر تفضيلياً

حدّد الوضع الذي يتم عرضه على الفور بعد تشغيل تبديل العملية، أو عند تشغيل وضع "إعادة ضبط النظام".

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد].

3. اضغط على [أدوات المسؤول].

4. اضغط على [v].

5. اضغط على [أولوية الوظائف].

6. حدّد الوضع الذي يُفضل عرضه

7. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

ملاحظة ↓

- للاطلاع على تفاصيل حول الأوضاع التي يمكنك تحديدها، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

الوصول المتعدد

يمكن لهذا الجهاز تنفيذ مهام متعددة باستخدام وظائف مختلفة، مثل النسخ والفاكس، في آن واحد. ويُطلق على تنفيذ وظائف متعدد في آن واحد اسم "الوصول المتعدد".
يعرض الجدول التالي الوظائف التي يمكن تنفيذها في آن واحد.

أنواع المهام التي يمكن تنفيذها في نفس الوقت	المهمة الحالية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ استلام فاكس الإنترنت^{9*} ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN 	النسخ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ طباعة^{1*} ▪ طباعة^{7*} PictBridge ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز^{8*} ▪ الطباعة الفورية للفاكس^{8*} ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر (إلا عند المسح الضوئي باستخدام TWAIN)^{8*} ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN (إلا عند المسح الضوئي باستخدام TWAIN)^{8*} ▪ استلام فاكس الإنترنت^{8*} ▪ طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز)^{8*} 	المسح الضوئي

أنواع المهام التي يمكن تنفيذها في نفس الوقت	المهمة الحالية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ طباعة^{7,1*} ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز^{8*} ▪ الطباعة الفورية للفاكس^{8*} ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر (إلا عند المسح الضوئي باستخدام TWAIN)^{8*} ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN (إلا عند المسح الضوئي باستخدام TWAIN) ▪ استلام فاكس الإنترنت^{8*} ▪ طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز)^{8*} 	<p>المسح الضوئي إلى USB</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استلام فاكس الإنترنت ▪ الطباعة^{5*} ▪ طباعة PictBridge ▪ طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز) 	<p>الإرسال الفوري للفاكس (مسح مستند أصلي ضوئياً وإرساله بشكل متزامن)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ استلام فاكس الإنترنت ▪ الطباعة^{5*} ▪ طباعة PictBridge ▪ طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز) 	<p>إرسال ذاكرة الفاكس (إرسال فاكس سبق تخزينه في ذاكرة الجهاز)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استلام فاكس الإنترنت^{9*} ▪ المسح الضوئي^{6*} 	<p>استلام فاكس وطباعته</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ طباعة مهام الفاكس في ذاكرة الجهاز ▪ إرسال فاكس الإنترنت ▪ استلام فاكس الإنترنت ▪ طباعة^{1*} ▪ طباعة PictBridge ▪ طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز) 	<p>استلام ذاكرة الفاكس (تخزين فاكس مستلم في ذاكرة الجهاز)</p>

أنواع المهام التي يمكن تنفيذها في نفس الوقت	المهمة الحالية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN ▪ استلام فاكس الإنترنت^{9*} ▪ المسح الضوئي^{6*} 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة مهام الفاكس في ذاكرة الجهاز
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ طباعة مهام الفاكس في ذاكرة الجهاز ▪ إرسال فاكس الإنترنت ▪ استلام فاكس الإنترنت ▪ المسح الضوئي^{6*} 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استلام فاكس الإنترنت (بدون طباعة) ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN ▪ استلام فاكس الإنترنت ▪ الطباعة^{5*} ▪ طباعة PictBridge ▪ طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال فاكس الإنترنت

أنواع المهام التي يمكن تنفيذها في نفس الوقت	المهمة الحالية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN ▪ إرسال فاكس الإنترنت ▪ استلام فاكس الإنترنت^{9*} ▪ المسح الضوئي^{8*} ▪ الإرسال الفوري للفاكس (المسح الضوئي والإرسال)^{8*} ▪ النسخ^{10*} ▪ المسح الضوئي^{10*} ▪ الإرسال الفوري للفاكس^{10*} ▪ استلام فاكس^{10*} ▪ طباعة مهام الفاكس في ذاكرة الجهاز^{10*} ▪ استلام فاكس الإنترنت^{10*} ▪ الطباعة^{10*} ▪ طباعة PictBridge^{10*} ▪ طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز)^{10*} 	<p>استلام فاكس الإنترنت</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي^{2*} ▪ الإرسال الفوري للفاكس^{3*} ▪ إرسال ذاكرة الفاكس^{3*} ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ إرسال فاكس الإنترنت ▪ استلام فاكس الإنترنت^{9*} 	<p>الطباعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي (معدا المسح الضوئي باستخدام USB)^{4*} ▪ الإرسال الفوري للفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ إرسال فاكس الإنترنت ▪ استلام فاكس الإنترنت^{9*} 	<p>طباعة PictBridge</p>

أنواع المهام التي يمكن تنفيذها في نفس الوقت	المهمة الحالية
<ul style="list-style-type: none"> إرسال ذاكرة الفاكس استلام فاكس الإنترنت^{9*} استلام ذاكرة الفاكس المسح الضوئي^{8*} الإرسال الفوري للفاكس^{8*} إرسال فاكس الإنترنت^{8*} 	طباعة من الهاتف الجوال (من جهاز)

- 1* تبدأ الطباعة بعد انتهاء المسح الضوئي في حالة تعيين [التتابع:] على وضع [قياسي] أو [دقيق] (برنامج تشغيل الطباعة PCL/DDST)، أو عند الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة 3 PostScript.
- 2* المسح الضوئي غير متاح في حالة تعيين [التتابع:] على وضع [قياسي] أو [دقيق] (برنامج تشغيل الطباعة PCL/DDST)، أو عند الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة 3 PostScript.
- 3* إرسال الفاكس غير متاح في حالة تعيين [التتابع:] على وضع [دقيق] (برنامج تشغيل الطباعة PCL/DDST)، أو عند الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة 3 PostScript.
- 4* قد تفشل طباعة PictBridge إذا كانت مساحة الذاكرة الخالية منخفضة.
- 5* يمكن إلغاء الطباعة في حالة تعيين [التتابع:] على وضع [قياسي] أو [دقيق] (برنامج تشغيل الطباعة PCL/DDST)، أو عند الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة 3 PostScript.
- 6* قد تستغرق طباعة الفاكس وقتاً أكثر من الطبيعي إذا تزامن معها المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم، خاصة عند المسح الضوئي لصفحات متعددة بواسطة زجاج التعرض.
- 7* المسح الضوئي إلى USB غير متوفر مع PictBridge.
- 8* الوصول المتعدد متاح عند أداء كل مهمة باستخدام زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية في SP C260SFNw.
- الوصول المتعدد متاح عند أداء كل مهمة باستخدام زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية في SP C261SFNw/SP C262SFNw.
- 9* لا يمكن فاكسات الإنترنت المستلمة.
- 10* لا يمكن إجراء معالجة في نفس الوقت إلا إذا كانت المهمة الحالية هي استلام فاكس إنترنت وليست طباعته.

ملاحظة

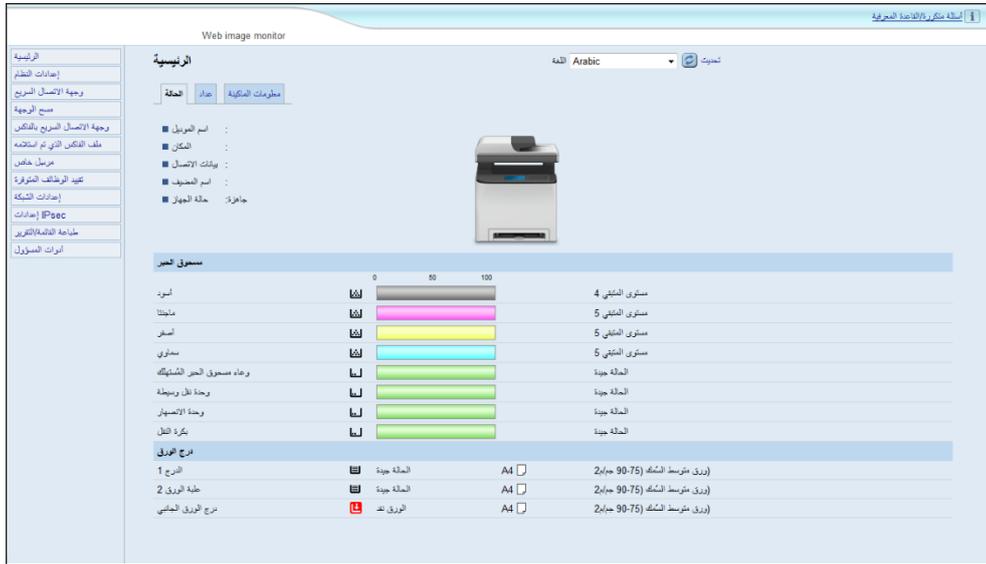
- إذا كنت تحاول استخدام وظيفة لا يمكن تنفيذها بالتزامن مع أخرى، فستسمع صوت صفير صادراً من الجهاز أو ستبتثق رسالة فشل على شاشة الكمبيوتر خاصتك. وفي هذه الحالة، حاول مرة أخرى بعد انتهاء المهمة الحالية.

حول أدوات التشغيل

يتناول هذا القسم بالشرح أدوات تشغيل هذا الجهاز.
لوحة التحكم

تحتوي لوحة التحكم على شاشة ومفاتيح للتحكم في الجهاز؛ حيث إنها تتيح لك تكوين الإعدادات المختلفة له.
للاطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة رقم 223 "تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم".

مراقب صورة الويب



يمكنك فحص حالة الجهاز وتكوين إعداداته بالوصول إليه مباشرة باستخدام مراقب صورة الويب.

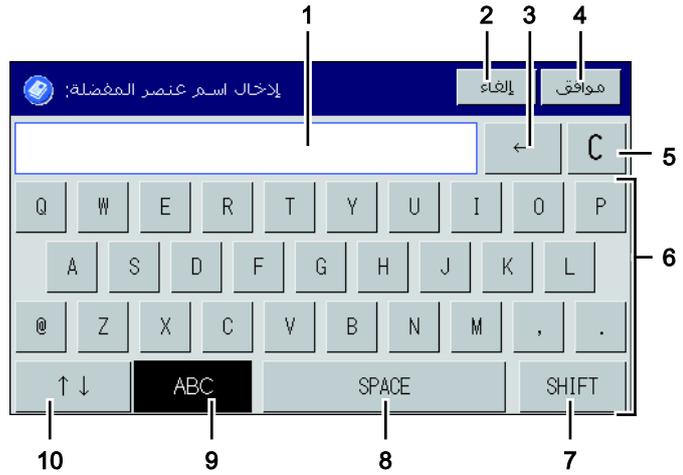
للاطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 281 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".

إدخال حروف

يصف هذا القسم كيفية إدخال نص في شاشات الوظائف مثل الناسخة أو الفاكس أو شاشة "الإعداد".
لفتح لوحة المفاتيح، اضغط على مربع الإدخال مرتين.

عرض إدخال الأحرف

يصف هذا القسم شاشة الإدخال والمفاتيح التي يتم عرضها عليها.



DUE305

1. يتم عرض الأحرف التي تدخلها في حقل النص.
2. إلغاء النص الذي تم إدخاله وإغلاق عرض إدخال الأحرف.
3. يحذف الحرف الموجود في الجانب الأيسر من المؤشر.
4. يؤكد النص وإغلاق عرض إدخال الأحرف.
5. يحذف كل الأحرف التي تم إدخالها.
6. يدخل الأحرف.
7. يبدل بين حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة.
8. يدخل مسافة.
9. يعرض طريقة الإدخال الحالية.
10. يمكنك تبديل طريقة الإدخال من القائمة التي يتم عرضها عند الضغط على هذا المفتاح.
اضغط لإدخال الأرقام، والرموز، وبعض الأحرف الخاصة.

الأحرف المتاحة

يمكنك إدخال الأحرف التالية:

- الأحرف الأبجدية
- الرموز
- الأرقام

إدخال النص

عندما تُدخل حرفًا، يظهر في موضع المؤشر.

إدخال الأحرف

1. اضغط على الأحرف التي ترغب في إدخالها.



أدخل الأحرف الأبجدية الرقمية والرموز

1. اضغط على [↓↑].



2. اضغط على [123] أو [%@&-.].

3. اضغط على الأرقام والرموز التي ترغب في إدخالها.

حذف الأحرف

1. اضغط على [←] أو [C] لحذف الأحرف.

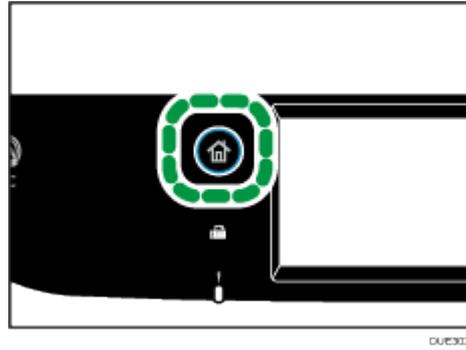


استخدام موصل الأجهزة الذكية من Ricoh

لاستخدام موصل جهاز ذكي من RICOH، يمكنك الوصول إلى متجر التطبيقات أو Google Play باستخدام جهازك الذكي، ابحث عن تطبيق "موصل جهاز ذكي من RICOH" وتنزيله من هذا الموقع.

تحقق من App Store أو Google Play لمعرفة الوظائف التي يمكنك استخدامها على موصل الأجهزة الذكية من Ricoh.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [الحالة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على علامة تبويب [معلومة ماكينة].

انتظر حتى يظهر رمز QR على الشاشة.

4. ابدأ التطبيق في الجهاز الذكي، ثم اقرأ رمز QR.

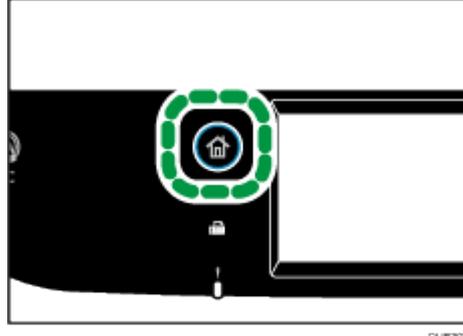
اتبع التعليمات الموضحة في التطبيق.

للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول كيفية توصيل جهاز ذكي بالجهاز باستخدام التواصل قريب المدى (NFC)، انظر الصفحة 47 "توصيل جهاز ذكي بالجهاز باستخدام التواصل قريب المدى (NFC)".

توصيل جهاز ذكي بالجهاز باستخدام التواصل قريب المدى (NFC).

يصف هذا القسم كيفية توصيل جهازك الذكي بالجهاز باستخدام التواصل قريب المدى (NFC).

كتابة معلومات الجهاز في علامة NFC مع الجهاز الذكي

1. تكوين اتصال الشبكة بالجهاز.
 2. يمكنك الوصول إلى متجر التطبيقات أو Google Play باستخدام جهازك الذكي، ابحث عن تطبيق "موصل جهاز ذكي من RICOH" أو "سلسلة SP C260 من RICOH" وتنزيله من الموقع.
 3. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].
- 
4. اضغط على أيقونة [الحالة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
 5. اضغط على علامة تبويب [معلومة ماكينة].
 - انتظر حتى يظهر رمز QR على الشاشة.
 6. ابدأ التطبيق في الجهاز الذكي، ثم اقرأ رمز QR.
 7. كتابة معلومات الشبكة بالجهاز في علامة NFC باستخدام التطبيق، ثم المس علامة NFC مع الجهاز الذكي.

استخدام التطبيق في الجهاز الذكي باستخدام NFC

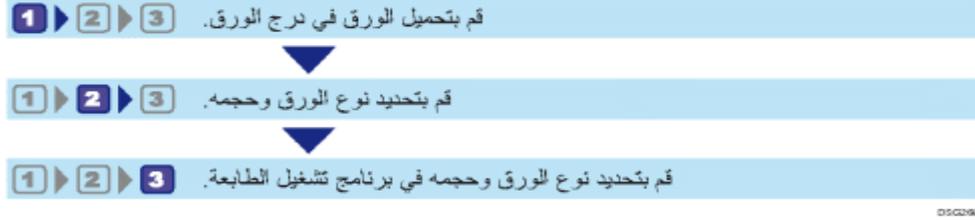
1. ابدأ التطبيق في الجهاز الذكي، ثم المس علامة NFC باستخدام الجهاز الذكي.
2. طباعة استخدام "موصل الجهاز الذكي من RICOH" من خلال لمس علامة NFC أو تنفيذ المسح الضوئي باستخدام المسح الضوئي لسلسلة SP C260 من RICOH.

مواصفات الورق وإضافة ورق

يوضح هذا الفصل كيفية تحميل الورق والمستندات الأصلية وما يتعلق بمواصفاتها.

سير عمل تحميل الورق وتكوين أحجام الورق ونوعه

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الورق والعمليات المطلوبة بعد تحميل الورق. بعد اتباع الإجراءات الواردة أدناه، يمكنك النسخ أو الطباعة على الورق المحمل بالجهاز.



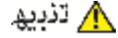
للاطلاع على تفاصيل الإجراءات، راجع الصفحة التالية.

المرجع	الإجراء
راجع الصفحة 49 "تحميل الورق".	1
<p>هناك ثلاث طريقتان لتحديد نوع الورق وحجمه.</p> <ul style="list-style-type: none"> عند استخدام لوحة التحكم راجع الصفحة 58 "تحديد نوع الورق وحجم الورق باستخدام لوحة التحكم". عند استخدام مراقب صورة الويب راجع الصفحة 61 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب". 	2
راجع الصفحة 62 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة".	3

للاطلاع على تفاصيل حول الورق المدعوم، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".

تحميل الورق

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الورق في درج الورق ودرج الورق الجانبي.



▪ عند تحميل الورق، توخ الحذر من جرح أصابعك أو انحسارها.

للاطلاع على معلومات حول الورق المدعوم واحتياطات تخزين الورق ومناطق الطباعة، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".

تحميل الورق في الدرج 1 و2.

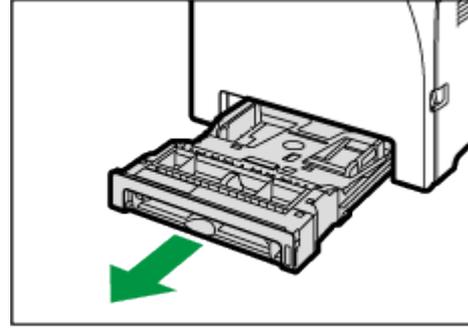
يشرح المثال التالي إجراء التحميل في درج الورق القياسي (الدرج 1).

ينطبق نفس الإجراء على تحميل الورق في الدرج 2.



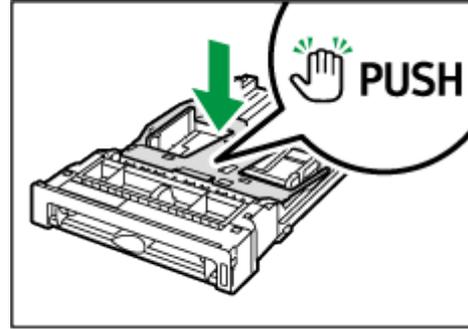
- قبل الطباعة على ورق غير الأطراف، تأكد من سحب الأذرع الموجودة داخل الغطاء الخلفي بظهر الجهاز لأعلى. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأطراف.
- يمكن أن يتم حشر الورق المجعد. افرد الورق المجعد قبل التحميل.
- بعد تحميل الورق في الدرج، حدّد نوعه وحجمه باستخدام لوحة التحكم لتجنب مشكلات الطباعة. ولا يمكن لهذا الجهاز أن يكتشف حجم الورق تلقائياً.
- تأكد من تحديد حجم الورق واتجاه التغذية الصحيح باستخدام لوحة حجم الورق على الدرج. بخلاف ذلك، قد تتلف الطباعة، أو تحدث مشكلات في الطباعة.
- تأكد أن رزمة الورق لا تتعدى علامة الحد العلوي داخل درج الورق. يمكن أن يؤدي التكديس المفرط إلى انحسار الورق.
- إذا انحسر الورق بشكل متكرر، فاقب رزمة الورق في الدرج.
- لا تخلط أنواع الورق المختلفة في درج الورق ذاته.
- بعد تحميل الورقة، حدّد حجم الورق باستخدام لوحة التحكم أو نوع الورق باستخدام لوحة التحكم. عند طباعة مستند، حدّد نفس حجم ونوع الورق الموجود في برنامج تشغيل الطباعة مثل المحدّد في الطباعة.
- لا تحرك الحواجز الجانبية والطرفية بالقوة. يمكن أن يؤدي ذلك إلى تلف الدرج.
- لا تحرك درج الورق إلى الداخل بقوة أثناء إدخال الدرج الذي تم تحميله في الطباعة. بخلاف ذلك، قد تتحرك الموجهات الجانبية والخلفية أو موجه الورق في درج التمرير الجانبي.
- عند تحميل ورق عناوين، حملة واحدة تلو الأخرى.

1. اسحب درج الورق للخارج بعناية بيديك.



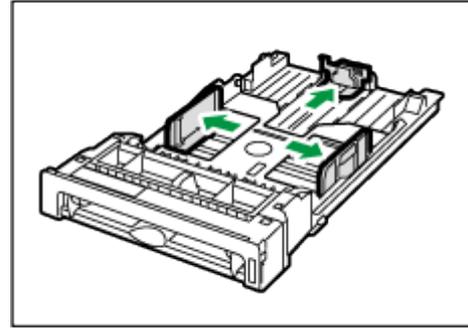
DU E214

2. ضع الدرج على سطح مستو. اضغط على اللوح المعدني لأسفل حتى تستقر.



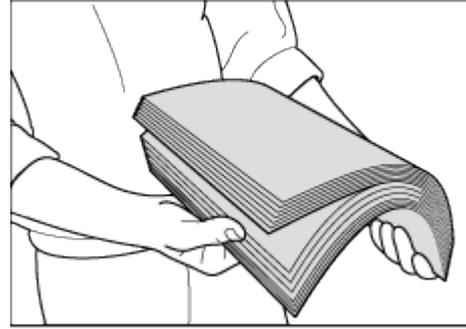
DU E215

3. اضغط على المشبك على الحاجز الجانبي والحاجز الخلفي، ثم أزحهم إلى حد الأقصى.



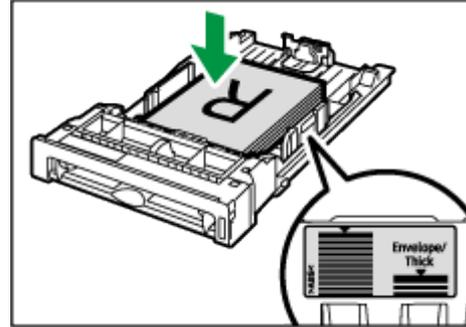
DU D-462

4. قم بتهيئة الورق قبل تحميله.



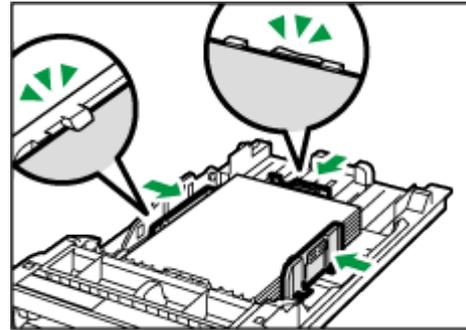
D4C044

5. قم بتحميل الورق في الدرج مع توجيه وجه الطباعة نحو الأعلى.
تأكد من أن رزمة الورق ليست أعلى من الحد العلوي المشار إليه بعلامة داخل الدرج.
تأكد من أن الورق ليست أعلى من التواء الموجود على الحواجز الجانبية. (الدرج 1 فقط)



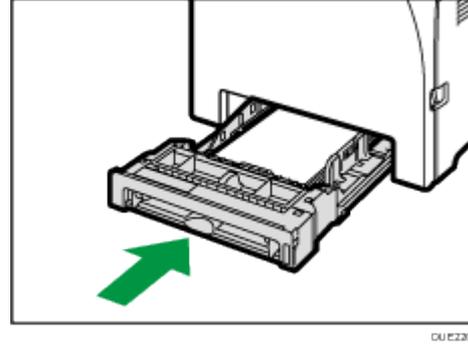
DU E218

6. تحقق من عدم وجود أية فجوات بين الورق والحواجز؛ سواء الجانبية أم الطرفية.



DU E219

7. اضغط على درج الورق بعناية في خط مستقيم إلى داخل الجهاز. لتجنب انحشار الورق، تأكد من إدخال الدرج بشكل آمن.

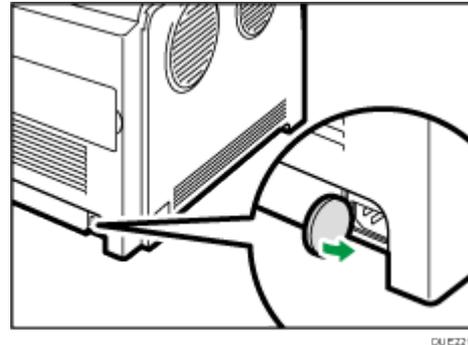


ملاحظة

- يختلف الحد العلوي استناداً إلى نوع الورق (ورق رقيق أم سميك). اطلع على الملصق داخل الدرج للتحقق من الحد العلوي.
- يعرض مؤشر الورق المتبقي الموجود على الجانب الأمامي الأيمن من درج الورق الكمية التقريبية للورق المتبقي.

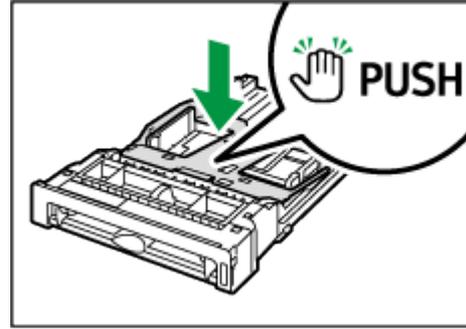
تمديد الدرج 1 لتحميل الورق

- يوضح هذا القسم كيفية تحميل ورق أطول من A4 (297 مم) في الجهاز.
1. أزل الغطاء الخلفي باستخدام عملة معدنية.

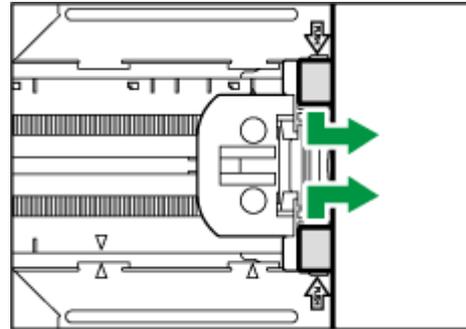


2. اسحب الدرج 1 للخارج بعناية بيديك. ضع الدرج على سطح مستو.

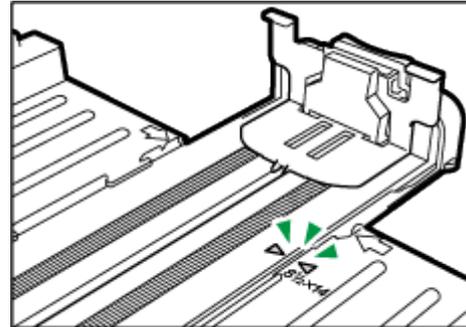
3. اضغط على اللوح المعدني لأسفل حتى تستقر.



4. اضغط على وحدة التوسعة في اتجاه "ادفع"، ثم اسحب وحدة التوسعة إلى الخارج حتى يصدر صوت طقطقة منها.



بعد التمديد، تحقق من محاذاة الأسهم الموجودة على وحدة التوسعة والدرج.



5. اتبع الخطوات من 3 إلى 6 بالقسم "تحميل الورق في الدرج 1 و2".

ملاحظة

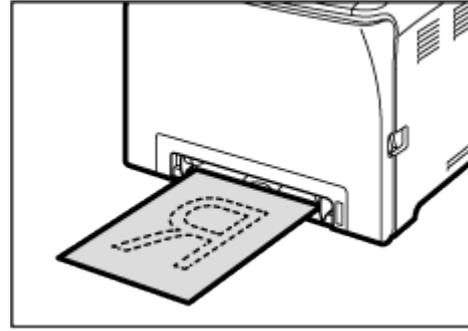
▪ لإعادة إدراج وحدة التوسعة، يمكنك الضغط عليها بقوة متوسطة.

تحميل الورق في درج الورق الجانبي

هام

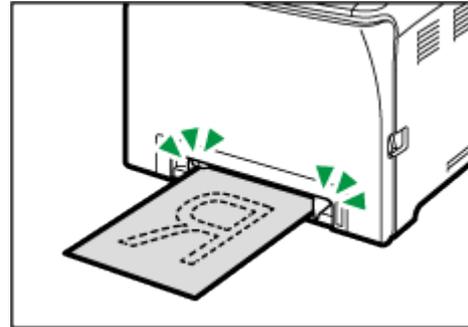
- قبل الطباعة على ورق غير الأطراف، تأكد من سحب الأذرع الموجودة داخل الغطاء الخلفي بظهر الجهاز لأعلى. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأطراف.
- لا تقم بتحميل الورق أثناء قيام الجهاز بالطباعة.
- قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة إلى الأسفل وفي اتجاه التغذية من الطرف القصير.
- يمكن أن يتم حشر الورق المجعد. افرد الورق المجعد قبل التحميل.
- لا يمكن الطباعة على الوجهين.
- لا يتاح الدرجين 1 و2 إذا تم تحميل الورق في درج التمرير الجانبي.
- لا يمكنك تحميل الورق في درج التمرير الجانبي بينما يكون الجهاز في وضع توفير الطاقة.

1. أدخل الطرف العلوي من الورق في الجهاز.



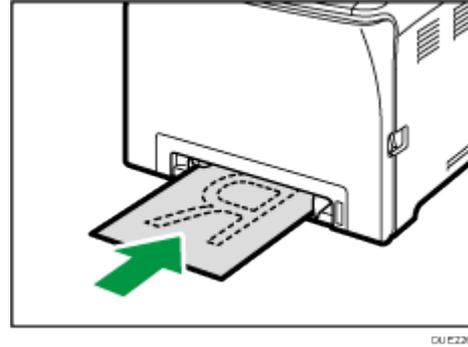
OU E224

2. اضبط موجهاً الورقة مع حجم الورق.



OU E225

3. ادم الورق بيدك، ثم ادخله بحرص حتى يتوقف.



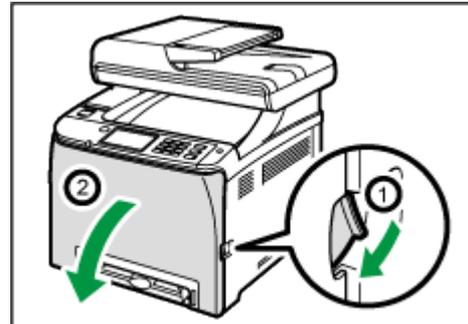
تحميل الأظرف

★ هام

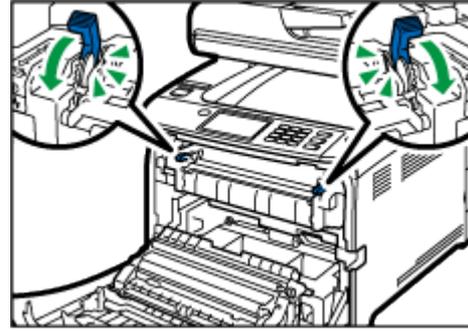
- قبل الطباعة على الأظرف، تأكد من خفض الأذرع الموجودة داخل الغطاء الخلفي بظهر الجهاز لأسفل لتجنب انثناء الأظرف. وقم أيضاً بسحب الأذرع إلى مواضعها الأصلية بعد الطباعة. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأظرف.
- تجنب استخدام الأظرف ذاتية الالتصاق؛ حيث إنها قد تتسبب في أعطال بالجهاز.
- تحقق من عدم وجود هواء في الأظرف قبل تحميلها.
- قم بتحميل ظرف من نوع وحجم واحد فقط في كل مرة.
- قبل تحميل الأظرف، قم بتسوية حوافها الأمامية (الحواف التي تدخل إلى الجهاز) عن طريق تمرير قلم رصاص أو مسطرة عبرها.
- قد تتسبب بعض أنواع الأظرف في سوء الطباعة أو التغذية أو التجعد.
- قد لا تتماثل جودة الطباعة على الأظرف إذا كانت أجزاء الظرف غير متشابهة من حيث السمك. لذا فاطبع ظرفاً أو اثنين للتحقق من جودة الطباعة.
- في البيئات الحارة والرطبة، قد يخرج الظرف مثبباً أو تكون جودة الطباعة غير مناسبة.

خفض أذرع وحدة الصهر

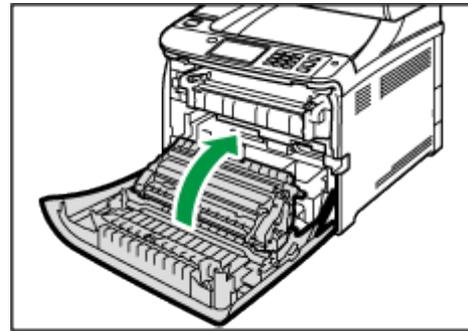
1. اسحب أذرع فتحة الغطاء الأمامي، ثم اخفض الغطاء الأمامي لأسفل بحرص.



2. اخفض أذرع وحدة الصهر.



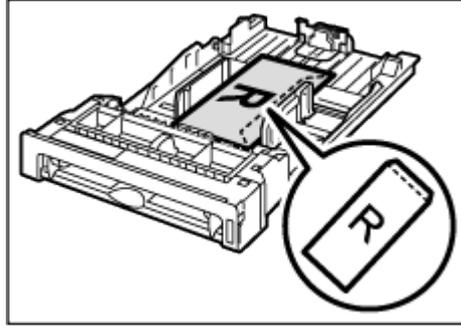
3. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.



للاطلاع على تفاصيل حول تحميل ظرف، انظر الصفحة رقم 49 "تحميل الورق في الدرج 1 و2". والصفحة رقم 54 "تحميل الورق في درج الورق الجانبي". ضع في اعتبارك أنك ليس بإمكانك تحميل ظرف في الدرج 2.

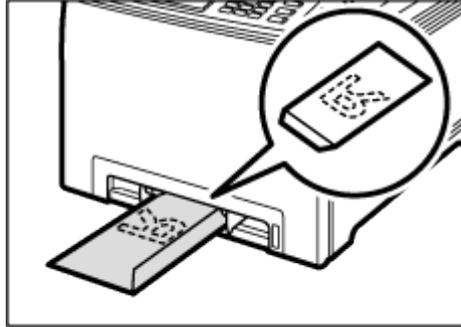
ملاحظة

- إذا اثنت الأظرف بشكل شديد، فقم بتحميلها في الاتجاه المقابل، ثم أدر كائن الطباعة بمقدار 180 درجة باستخدام برنامج تشغيل الطباعة قبل الطباعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.
- عند استخدام الدرج 1
- إذا كان لسان الظرف في الجانب القصير، فضع الظرف بحيث يكون جانب اللسان في تجويف الدرج. إذا كان لسان الظرف في الجانب الطويل، فضع الظرف بحيث يكون جانب اللسان في الجانب الأيمن.



DU E230

- عند استخدام درج التمرير الجانبي
- إذا كان لسان الظرف في جانب قصير، فضع الظرف بحيث يكون جانب اللسان في الجزء الأمامي من الدرج. إذا كان لسان الظرف في الجانب الطويل، فضع الظرف بحيث يكون جانب اللسان في الجانب الأيمن.



DU E231

تحديد نوع الورق وحجم الورق باستخدام لوحة التحكم

يوضح هذا القسم كيفية تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم.

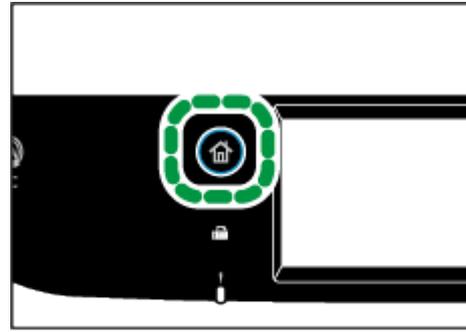
↓ ملاحظة

- يمكن أيضاً تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
- للطباعة من درج التمرير الجانبي أو الدرج 1، يمكنك تحديد إما الطباعة وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطابعة أو إعدادات لوحة التحكم من خلال [ألوية الدرج الجانبي] أو [ألوية الدرج 1] ضمن [إعداد الورق]. للإطلاع على تفاصيل حول [ألوية الدرج الجانبي]، انظر الصفحة رقم 259 "إعدادات الورق".
- إذا تم تمكين [متابعة أوتوماتيكية] ضمن [إعدادات النظام]، فستوقف الطباعة مؤقتاً إذا تم اكتشاف خطأ في حجم/نوع الورق. وستعاود الطباعة التشغيل تلقائياً باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم بعد حوالي عشر ثوانٍ. للإطلاع على تفاصيل حول [متابعة أوتوماتيكية]، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام".

تحديد نوع الورق

يصف هذا القسم كيفية تحديد نوع الورق.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [إعداد الورق].

4. حدّد الدرج الذي تريد تحديد نوع الورق له.

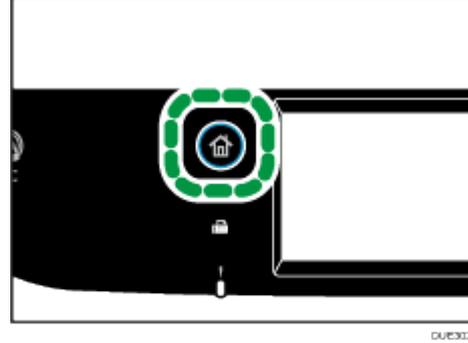
5. حدّد نوع الورق المرغوب فيه.

6. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

تحديد حجم الورق القياسي

يوضح هذا القسم كيفية تحديد حجم الورق القياسي.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [اعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [اعداد الورق].

4. حدّد الدرّج الذي تريد تحديد حجم الورق له.

5. حدّد حجم الورق المرغوب فيه.

6. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

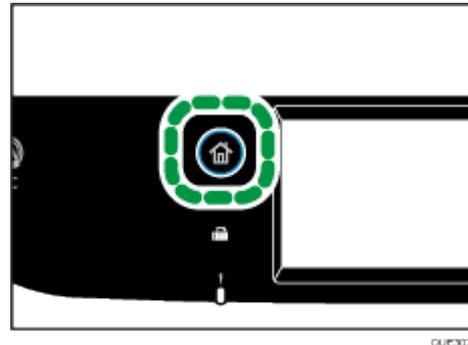
تحديد حجم ورق مخصص

يوضح هذا القسم كيفية تحديد حجم الورق المخصص.

★ هام

- يتعذر تحميل ورق الحجم المخصص في الدرّج 2.
- عند إجراء الطباعة، تأكد من تطابق حجم الورق المحدّد باستخدام برنامج تشغيل الطباعة مع حجم الورق المحدّد باستخدام لوحة التحكم. وإذا كانا غير متطابقين، فستظهر رسالة على الشاشة. لتجاهل الخطأ والطباعة باستخدام الورق غير المتطابق، انظر الصفحة رقم 89 "إذا حدث عدم تطابق للورق".

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

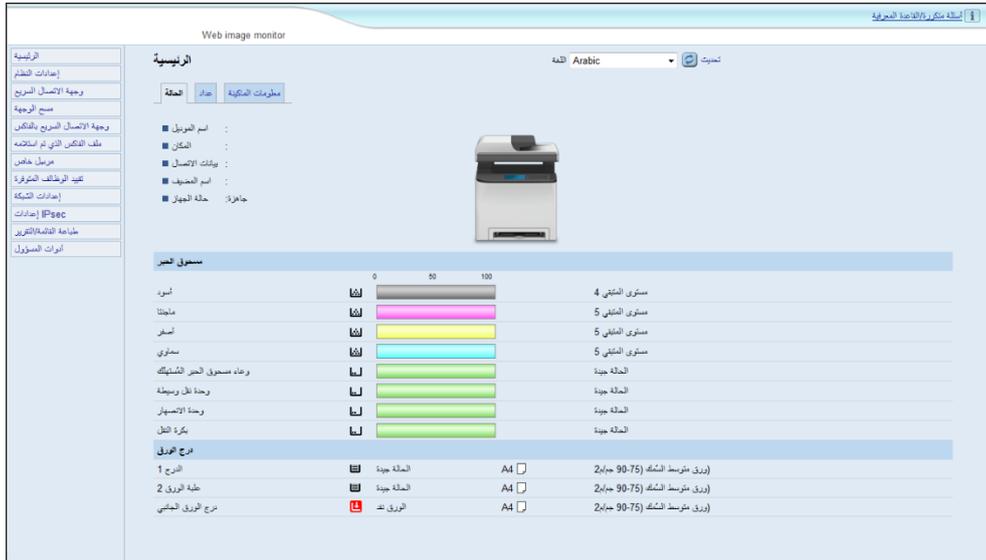


2. اضغط على أيقونة [اعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [إعداد الورق].
4. حدّد الدرّج الذي تريد تحديد حجم الورق له.
5. اضغط على [٢] مرتين.
6. اضغط على [حجم مخصص].
7. حدّد [مم] أو [بوصة].
8. اضغط على المربع بجانب [أفقي:].
9. أدخل الحجم الأفقي، ثم اضغط على [موافق].
10. اضغط على المربع الموجود بجانب [عمودي:].
11. أدخل الحجم العمودي، ثم اضغط على [موافق].
12. تأكد من عرض الحجم الذي أدخلته، ثم اضغط على [موافق].
13. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب

- يوضح هذا القسم كيفية تحديد أحجام الورق وأنواعه باستخدام مراقب صورة الويب.
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به. تظهر الصفحة العلوية لمراقب صورة الويب.



2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق [إعدادات ورق الدرج].
4. حدد نوع الورق وحجمه للدرج الذي تريد استخدامه.
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [موافق].
7. أغلق مستعرض الويب.

تحديد حجم ورق مخصص

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق [إعدادات ورق الدرج].
4. حدد [حجم مخصص] في القائمة [حجم الورق].
5. حدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [موافق].
8. أغلق مستعرض الويب.

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة

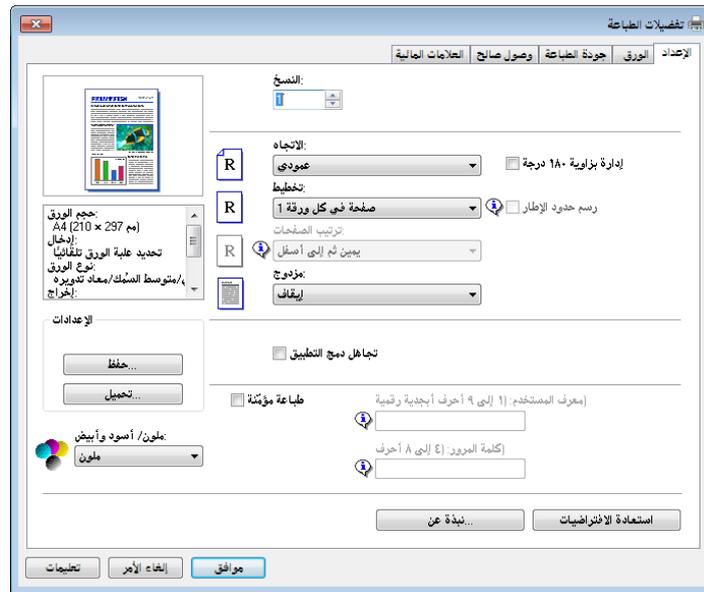
★ هام

- تأكد من تطابق حجم ونوع الورق المحددين باستخدام برنامج تشغيل الطابعة مع حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج. ونظرًا لأن هذا الجهاز قد لا يكتشف أحجام الورق تلقائيًا، فقد لا يكون حجم نوع الورق أو حجمه متطابقين مما يؤدي إلى عدم تنفيذ مهمة الطابعة على النحو الصحيح.

عند استخدام نظام التشغيل Windows

يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعًا لنظام التشغيل المستخدم.

- افتح مربع الحوار [تفضيلات الطابعة] من برنامج تشغيل الطابعة. للاطلاع على معلومات حول كيفية فتح خصائص برنامج تشغيل الطابعة من [الأجهزة والطابعات]، انظر الصفحة رقم 86 "عرض مربع حوار تفضيلات الطابعة". يظهر مربع حوار [تفضيلات الطابعة].



- انقر فوق علامة التبويب [الورق].
- من قائمة [علبة إدخال الورق:]، حدد درج الورق الذي تريد استخدامه للطباعة.
- من قائمة [نوع الورق:]، حدد نوع الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.
- حدد خانة الاختيار [طباعة على:]، ثم حدد حجم الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.
- امسح تحديد خانة الاختيار [ملاممة لحجم الطابعة] حسب الضرورة.
- انقر فوق [موافق].

عند استخدام نظام التشغيل OS X

الإجراء الوارد في هذا القسم مثال على OS X 10.11. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

1. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
2. انقر فوق [الطابعات والمسحات الضوئية].
3. حدد الطابعة التي تستخدمها.
4. من قائمة [حجم الورق الافتراضي]، حدد حجم المستند المطلوب طباعته.

الورق المدعوم

★ هام

- بعد ءحميل الورق في الدرء، ءدد نوعه وءءمه باءءءءام لوءة ءءءم. ولا يمكن لهذا الءءاز أن يءءشف ءءم الورق ءلقائياً.
- عند ءحميل ورق ذي ءءم مءصص في الدرء 1 أو درء ءءمير الءانبى، ءدد عرضه وطوله باءءءءام لوءة ءءءم وبرنامج ءءءيل الطابعه.
- عند الطابعه على ورق ذي ءءم مءصص من درء ءءمير الءانبى، يمكنك الطابعه بدون ءءءء نوع الورق أو ءءمه من لوءة ءءءم اسءءاءاً إلى إءءءاء [ألوءبه الدرء الءانبى].

الدرء 1

النوع	الءءم	الوزن	السعه*1
ورق عادي ورق مءوسط السمك الورق المعاد ءءويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسبه ورق مطبوع مسبقاً ورق عناوبن ورق مءقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقاء ورق ملون ظرف	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6 JIS, A6, 8 ^{1/2} × 14, 8 ^{1/2} × 11, 5 ^{1/2} × 8 ^{1/2} , 7 ^{1/4} × 10 ^{1/2} , 8 × 13, 8 ^{1/2} × 13, 8 ^{1/4} × 13, 16K, 4 ^{1/8} × 9 ^{1/2} , 3 ^{7/8} × 7 ^{1/2} , C5 Env, C6 Env, DL Env, 8 ^{1/2} × 13 ^{2/5} , 8 ^{1/2} × 13 ^{3/5}	من 60 إلى 160 ءم/م (من 16 إلى 43 رطلاً)	250 (80 ءم/م ² , 20 رطلاً)

النوع	الحجم	الوزن	السعة*1
ورق عادي ورق متوسط السمك الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسية ورق مطبوع مسبقاً ورق عناوين ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون ظرف	الحجم المخصص: من 90 إلى 216 مم عرضاً، من 148 إلى 356 مم طولاً. (من 3.54 إلى 8.50 بوصات عرضاً، من 5,83 إلى 14 بوصة طولاً)	من 60 إلى 160 جم/م ² (من 16 إلى 43 رطلاً)	250 (80 جم/م ² , 20 رطلاً)

* عدد الأطراف التي يمكن تحميلها يصل إلى 10.
الدرج 2 (خيار)

النوع	الحجم	الوزن	السعة
ورق رقيق ورق عادي ورق متوسط السمك ورق سميك 1 الورق المعاد تدويره ورق ملون ورق مطبوع مسبقاً ورق مثقوب مسبقاً ورق ذو رأسية	A4 (8 ¹ / ₂ × 11 Letter بوصة)	من 60 إلى 105 جم/م ² (من 16 إلى 28 رطلاً)	500 (80 جم/م ² , 20 رطلاً)

درج التمير الجانبي

السعة	الوزن	الحجم	النوع
1	من 60 إلى 160 جم/م ² (من 16 إلى 43 رطلاً)	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6 JIS, A6, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , C5 Env, C6 Env, DL Env, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅	ورق عادي ورق متوسط السمك الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسية ظرف ورق عناوين ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون
1	من 60 إلى 160 جم/م ² (من 16 إلى 43 رطلاً)	الحجم المخصص: من 90 إلى 216 مم عرضاً، من 148 إلى 356 مم طولاً. (من 3.54 إلى 8.50 بوصات عرضاً، من 5.83 إلى 14 بوصة طولاً)	ورق عادي ورق متوسط السمك الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسية ظرف ورق عناوين ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون

ملاحظة

- لا يمكن الطباعة على ورق بحجم Legal في الحالات التالية:
 - برنامج تشغيل طابعة / برنامج تشغيل الطابعة DDST
 - عندما يتم تعيين [تدرج الألوان:] في [جودة الطباعة] على وضع [جيد]
 - برنامج تشغيل الطابعة PostScript 3
 - عندما يتم تعيين [جودة الطباعة] في [مزايا الطباعة] على وضع [أفضل جودة]

مواصفات أنواع الورق

تصف الجداول التالية أنواع الورق التي يمكن استخدامها مع هذا الجهاز.

★ هام

- قد يستغرق مسحوق الحبر بعض الوقت ليُجف تبعاً لنوع الورق؛ لذا تأكد من جفافه تماماً قبل التعامل مع الورق المطبوع؛ والا، فقد تحدث آثار تلطخ بسببه.
- لا يمكن ضمان جودة الطباعة إلا باستخدام الورق الموصى به. ولمزيد من المعلومات حول الورق الموصى به، اتصل بمندوب الخدمات أو المبيعات.

ورق عادي

الوصف	العنصر
من 66 إلى 74 جم/م ² (من 18 إلى 20 رطلاً)	سمك الورق
يمكن استخدامه مع أي من أدرج الورق.	درج الورق المدعوم
A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

ورق متوسط السمك

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
يمكن استخدامه مع أي من أدرج الورق.	درج الورق المدعوم
A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

ورق سميك 1

الوصف	العنصر
من 91 إلى 105 جم/م ² (من 24 إلى 28 رطلاً)	سمك الورق
يمكن استخدامه مع أي من أدراج الورق.	درج الورق المدعوم
لا شيء	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
يبلغ عدد الورق الذي يمكن طباعته في الدقيقة نصف الورق متوسط السمك تقريباً.	ملاحظات

ورق سميك 2

الوصف	العنصر
من 106 إلى 160 جم/م ² (من 28 إلى 43 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم
لا شيء	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
يبلغ عدد الورق الذي يمكن طباعته في الدقيقة نصف الورق متوسط السمك تقريباً.	ملاحظات

ورق رقيق

الوصف	العنصر
من 60 إلى 65 جم/م ² (من 16 إلى 17 رطلاً)	سمك الورق
يمكن استخدامه مع أي من أدراج الورق.	درج الورق المدعوم

الوصف	العنصر
A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

الورق المعاد تدويره

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
يمكن استخدامه مع أي من أدرج الورق.	درج الورق المدعوم
A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رقيق] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1] أو [ورق سميك 2].	ملاحظات

ورق ملون

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
يمكن استخدامه مع أي من أدرج الورق.	درج الورق المدعوم
A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رقيق] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1] أو [ورق سميك 2].	ملاحظات

ورق مطبوع مسبقاً

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 والدرج 2
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
ملاحظات	إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رقيق] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1] أو [ورق سميك 2].

ورق مثقوب مسبقاً

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)
درج الورق المدعوم	يمكن استخدامه مع أي من أدراج الورق.
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
ملاحظات	إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رقيق] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1] أو [ورق سميك 2].

ورق ذو رأسية

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)
درج الورق المدعوم	يمكن استخدامه مع أي من أدراج الورق.

العنصر	الوصف
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
ملاحظات	لا يمكن الطباعة على ورق ذي سُمك خارج النطاق المحدد.

ورق فاخر

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 106 إلى 160 جم/م ² (من 28 إلى 43 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	لا شيء
ملاحظات	<ul style="list-style-type: none"> يبلغ عدد الورق الذي يمكن طباعته في الدقيقة الواحدة نصف الورق متوسط السمك تقريباً. إذا كان سمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدّد [ورق سميك 1].

بطاقات

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 106 إلى 160 جم/م ² (من 28 إلى 43 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	لا شيء
ملاحظات	<ul style="list-style-type: none"> يبلغ عدد الورق الذي يمكن طباعته في الدقيقة الواحدة نصف الورق متوسط السمك تقريباً. إذا كان سمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدّد [ورق سميك 1].

ورق عناوين

العنصر	الوصف
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التمير الجانبي
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	لا شيء
ملاحظات	<ul style="list-style-type: none"> يبلغ عدد الورق الذي يمكن طباعته في الدقيقة نصف الورق متوسط السمك تقريباً. تجنب استخدام ورق عناوين لاصق عليه صمغ؛ فقد يلتصق الصمغ بالأجزاء الداخلية للجهاز، مما يتسبب في مشكلات في تغذية الورق أو سوء في جودة الطباعة أو تمزق مبكر في وحدة الموصل الضوئي لخرطوشة الطباعة.

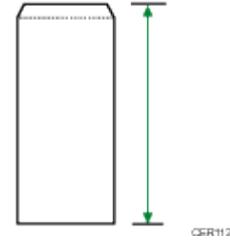
ظرف

العنصر	الوصف
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التمير الجانبي
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	لا شيء

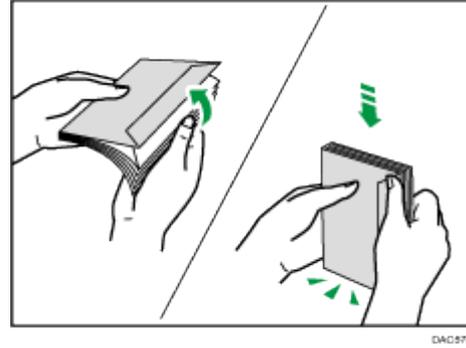
ملاحظات

- تجنب استخدام الأظرف ذاتية الالتصاق؛ حيث إنها قد تتسبب في أعطال بالجهاز.
- يبلغ عدد الأظرف التي يمكن طباعتها في الدقيقة نصف الورق متوسط السمك تقريباً.
- يمكن تحميل الورق حتى الوصول إلى أسفل علامتي حد الورق الموجودتين بالدرج.
- وإذا انثت الأظرف بشكل شديد، فقم بتحميلها في الاتجاه المقابل. ثم قم بتكوين برنامج تشغيل الطباعة لتدوير كائن الطباعة بمقدار 180 درجة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بتغيير الاتجاه، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.
- قد تقلل العوامل البيئية من جودة الطباعة سواء أكانت على أظرف موصى بها أم غير موصى بها.
- إذا تجعدت الأظرف جداً بعد الطباعة، فقد بتسويتها بلغها عكس اتجاه التجعد.

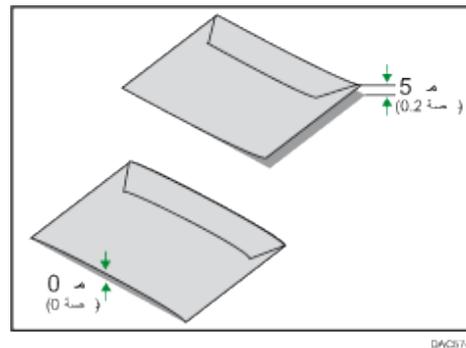
- بعد الطباعة، قد تظهر اثشاءات بطول حواف الأظرف مع تلطخ الجوانب غير المطبوعة بمسحوق الحبر. وقد تكون صور الطباعة باهتة. عند طباعة مناطق كبيرة سوداء، تظهر أشرطة نتيجة تداخل الأظرف.
- لتحديد الطول الصحيح لظرف يفتح لسانه بطول حافته القصيرة، تأكد من تضمين اللسان المفتوح عند القياس.



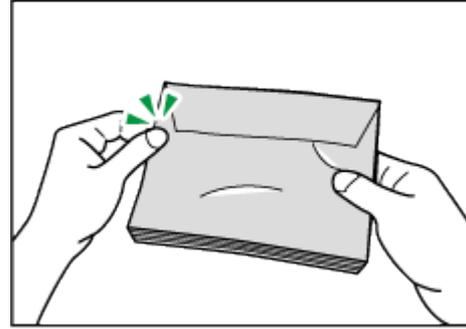
- قم بتهوية الأظرف ثم محاذاة حوافها قبل التحميل.



- عند تهوية الأظرف، تأكد من عدم التصاقها ببعضها البعض. وافصلها إذا التصقت.
- عند تهوية الأظرف، تأكد من عدم التصاق ألسنتها ببعضها البعض. وافصلها إذا التصقت.
- قبل تحميل الأظرف، قم بتسويتها حتى لا يتجاوز مستوى التجعد ما هو موضح أدناه.



- إذا كان التجعد حاداً، فقم بتسوية الأظرف بأصابعك كما يظهر أدناه.



ملاحظة

- قد يكون في إمكانك القيام بالطباعة على الوجهين على ورق بحجم 8 × 13، أو 8 1/2 × 13، أو Folio (8 1/4 × 13 بوصة)، أو K (19516 مم × 267 مم) في الحالات التالية:
 - برنامج تشغيل طابعة / برنامج تشغيل الطابعة DDST
 - عندما يتم تعيين [تدرج الألوان:] في [جودة الطباعة] على وضع [جيد]
 - برنامج تشغيل الطابعة PostScript 3
 - عندما يتم تعيين [جودة الطباعة] في [مزايا الطباعة] على وضع [أفضل جودة]

أنواع الورق غير الموصى به

لا تستخدم أنواع الورق التالية:

- ورق طابعة نغث الحبر
- الورق المثبي أو المطوي أو المجعد
- الورق المجعد أو الملتوي
- الورق الممزق
- الورق المتجعد
- الورق الرطب
- الورق التالف أو المتسخ
- الورق الجاف بقدر يكفي لتوليد كهرباء ساكنة
- الورق الذي سبقت الطباعة عليه، باستثناء الورق ذي الرأسية المطبوع سابقاً.
- يُحتمل حدوث أعطال خاصة عند استخدام ورق تمت الطباعة عليه بواسطة طابعة غير طابعات الليزر (ناسخات بالألوان وأحادية الألوان وطابعات نغث الحبر وغير ذلك)
- الورق الخاص، مثل الورق الحراري وورق الكربون
- الورق الذي يزيد أو يقل وزنه عن الحد
- الورق الذي يحتوي على فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش
- ورق العناوين اللاصق الموجود عليه صمغ أو ورق أساسي
- الورق ذو المشابك أو الدبابيس

- احذر من لمس سطح الورق عند تحميله.
- قد يتسبب سوء تخزين الورق في حدوث أعطال أو سوء في تغذية الورق أو انخفاض في جودة الطباعة حتى ولو كان الورق ملائمًا للجهاز.

تخزين الورق

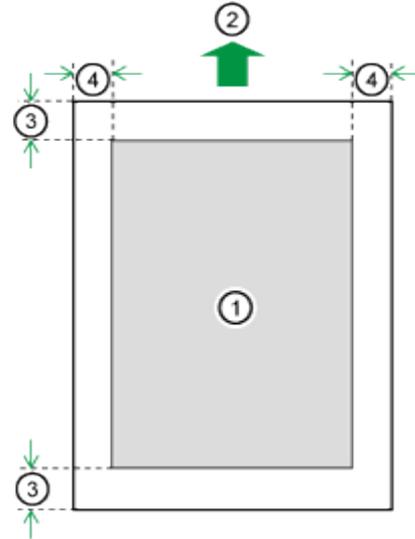
- **قم بتخزين الورق بشكل مناسب؛ حيث إن عدم الالتزام بذلك قد ينتج عنه أعطال أو سوء تغذية أو انخفاض في جودة الطباعة.**

عند تخزين الورق:

- لا تقم بتخزين الورق في مكان رطب.
- لا تقم بتخزين الورق في ضوء الشمس المباشر.
- لا تضع الورق قائمًا على أحد طرفيه.
- قم بتخزين أي ورق متبق في الغلاف أو المربع المرفق مع الورق.

منطقة الطباعة

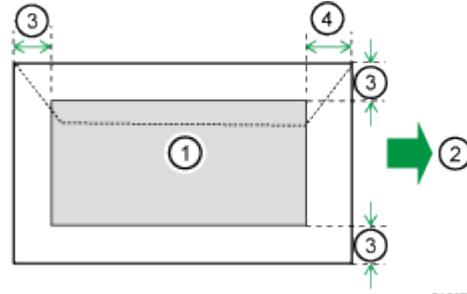
يعرض الرسم التخطيطي أدناه المنطقة من الورق التي يمكن للجهاز الطباعة عليها.
من برنامج تشغيل الطابعة



D4C8T1

1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)
4. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)

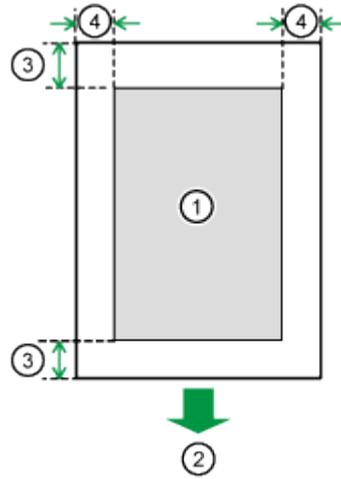
ظرف



DAC577

1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 10 مم (0.4 بوصة)
4. 15 مم (0.6 بوصة) تقريباً

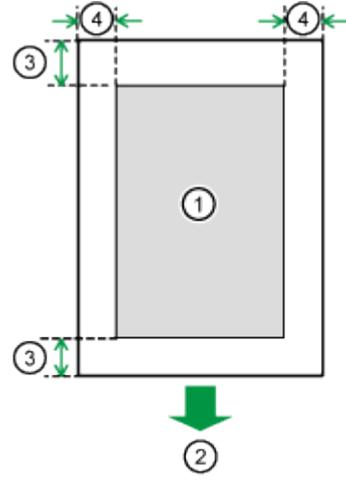
وظيفة الناسخة



DAC580

1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 4 مم (0.2 بوصة)
4. حوالي 3 مم (0.1 بوصة)

وظيفة الفاكس



1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)
4. حوالي 2 مم (0.08 بوصة)

ملاحظة

- الطباعة بدون أطر غير مدعومة.
- قد تختلف منطقة الطباعة تبعاً لحجم الورق ولغة الطباعة واعدادات برنامج تشغيل الطباعة.
- لطباعة الأظرف على نحو أفضل، نوصي بتعيين هوامش الطباعة اليمنى واليسرى والعلوية والسفلية على 15 مم (0.6 بوصة) على الأقل لكل منها.

وضع المستندات الأصلية

يوضح هذا القسم أنواع المستندات التي يمكنك تعيينها وكيفية وضعها.

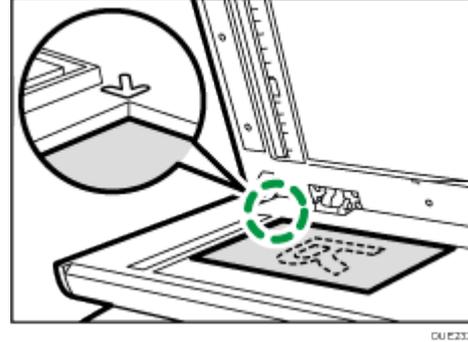
وضع المستندات على زجاج التعرض

يصف هذا القسم إجراء وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض.

★ هام

- لا تضع المستندات الأصلية قبل أن يجف سائل التصحيح أو مسحوق الحبر تمامًا؛ فعدم القيام بذلك سيتسبب في ظهور العلامات الموجودة على زجاج التعرض على النسخ.
- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.
- احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.

1. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية.
2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون وجهه للأسفل. وتجب محاذاة المستند الأصلي مع الركن الأيسر الخلفي.



3. اخفض وحدة تغذية المستندات التلقائية. اضغط باستمرار على وحدة تغذية المستندات التلقائية بيدك عند استخدام ورق سميك أو مطوي أو ملتوي، وعندما يكون من غير الممكن خفض وحدة تغذية المستندات التلقائية بالكامل.

وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية لمسح عدة صفحات ضوئياً في المرة الواحدة.

★ هام

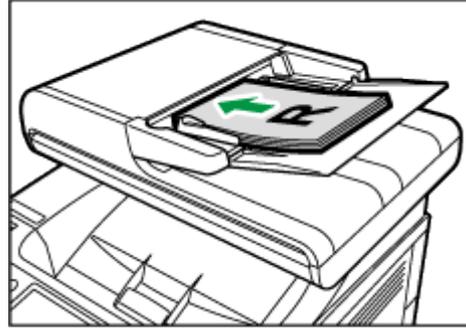
- لا تضع مستندات أصلية مختلفة الحجم في وحدة تغذية المستندات التلقائية مرة واحدة.
- قم بتسوية تجعدات المستندات الأصلية قبل وضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

- للحيلولة دون تغذية أكثر من ورقة في المرة الواحدة، قم بتهوية صفحات المستند الأصلي قبل وضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 - ضع المستند الأصلي بحيث يكون مربع الشكل.
1. افتح غطاء درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية، ثم اضبط الموجهات وفقاً لحجم المستند الأصلي.



CU E233

2. ضع المستندات الأصلية المتوازية في وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث يكون وجهها للأعلى. ويجب أن تكون آخر صفحة بالأسفل.



CU E234

ملاحظة

- عند وضع مستندات أصلية أطول من حجم A4 أو $11 \times 2/8^1$ ، اسحب وحدات توسعة درج وحدة تغذية المستندات التلقائية للخارج.

حول المستندات الأصلية

يصف هذا القسم أنواع المستندات الأصلية التي يمكن وضعها والأجزاء منها التي لا يمكن مسحها ضوئياً.

الحجم الموصى به للمستندات الأصلية

يصف هذا القسم حجم المستند الأصلي الموصى به.

زجاج التعرض

حتى 216 مم (8.5 بوصات) عرضاً، وحتى 297 مم (11.7 بوصة) طولاً

وحدة تغذية المستندات التلقائية

- حجم الورق: من 140 إلى 216 مم ($2/5^1$ إلى $2/8^1$ بوصات) عرضاً، ومن 140 إلى 356 مم ($2/5^1$ إلى 14 بوصة) طولاً
- وزن الورق: من 52 إلى 105 جم/م² (من 13,8 إلى 28 رطلاً)

ملاحظة ↓

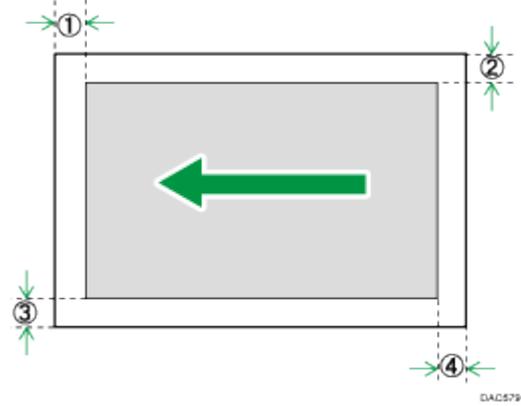
- يمكن وضع ورقة واحدة فقط من المستند الأصلي على زجاج التعرض في المرة الواحدة.
- في وحدة تغذية المستندات التلقائية في SP C260SFNW، يمكن وضع ما يصل إلى 35 ورقة من المستندات الأصلية في المرة الواحدة (عند استخدام ورق يزن 80 جم/م²، 20 رطلاً)
- في وحدة تغذية المستندات التلقائية في SP C261SFNW/SP C262SFNW يمكن وضع ما يصل إلى 50 ورقة من المستندات الأصلية في المرة الواحدة (عند استخدام ورق يزن 80 جم/م²، 20 رطلاً)

أنواع المستندات الأصلية التي لا تدعمها وحدة تغذية المستندات التلقائية

- إذا تم وضع الأنواع التالية من المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فقد تتلف أو تتحشر، أو تؤدي إلى ظهور خطوط سوداء أو رمادية على المطبوعات:
- المستندات الأصلية الأكبر أو الأصغر من الحد الموصى به
 - المستندات الأصلية المقصوفة أو التي بها دبابيس
 - المستندات الأصلية الممزقة أو التي بها ثغوب
 - المستندات الأصلية المجعدة أو المطوية أو المموجة
 - المستندات الأصلية الملتصقة
 - مستندات أصلية ذات أغلفة من أي نوع، كورق الفاكس الحراري أو ورق الرسم أو ورق الألومنيوم أو ورق الكربون أو الورق الموصل للكهرباء
 - مستندات أصلية ذات خطوط بها ثغوب
 - مستندات أصلية ذات فهارس أو علامات أو أجزاء بارزة أخرى
 - مستندات أصلية لاصقة مثل الورق نصف الشفاف
 - مستندات أصلية رقيقة فائقة المرونة
 - مستندات أصلية سميكة مثل البطاقات البريدية
 - مستندات أصلية مجلدة مثل الكتب
 - مستندات أصلية شفافة مثل ورق OHP (أجهزة العرض الرأسية) الشفاف أو الورق نصف الشفاف
 - المستندات الأصلية التي فقدت لونها أو تبللت بفعل مسحوق الحبر

منطقة الصورة غير القابلة للمسح الضوئي

على الرغم من وضع المستندات الأصلية بطريقة صحيحة في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج التعرض، إلا أنه قد لا يتم المسح الضوئي لهوامش مقدارها بضعة ملليمترات على الجوانب الأربعة.



الهوامش عند استخدام زجاج التعرض

في وضع الفاكس	في وضع الماسحة الضوئية	في وضع الناسخة	
1 مم (0,05 بوصة)	0 مم (0 بوصة)	4 مم (0,2 بوصة)	① الجانب العلوي
1 مم (0,05 بوصة)	0 مم (0 بوصة)	3 مم (0,1 بوصة)	② الجانب الأيمن
1 مم (0,05 بوصة)	0 مم (0 بوصة)	3 مم (0,1 بوصة)	③ الجانب الأيسر
2 مم (0,08 بوصة)	0 مم (0 بوصة)	4 مم (0,2 بوصة)	④ الجانب السفلي

الهوامش عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

في وضع الفاكس	في وضع الماسحة الضوئية	في وضع الناسخة	
0 مم (0 بوصة)	0 مم (0 بوصة)	4 مم (0,2 بوصة)	① الجانب العلوي
1 مم (0,05 بوصة) (خطاب، قانوني) 0 مم (0 بوصة) (أحجام أخرى)	0 مم (0 بوصة)	3 مم (0,1 بوصة)	② الجانب الأيمن

في وضع الفاكس	في وضع الماسحة الضوئية	في وضع الناسخة	
1 مم (0,05 بوصة) (خطاب، قانوني) 0 مم (0 بوصة) (أحجام أخرى)	0 مم (0 بوصة)	3 مم (0,1 بوصة)	③ الجانب الأيسر
2 مم (0,08 بوصة)	2 مم (0,08 بوصة)	4 مم (0,2 بوصة)	④ الجانب السفلي

طباعة المستندات

يوضح هذا الفصل كيفية تكوين إعدادات برنامج تشغيل الطابعة وطباعة المستندات.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الطابعة

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على كلا وجهي الورقة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.



الطباعة المجموعة

يمكنك جمع عدة صفحات وطباعتها على ورقة واحدة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.



تكوين إعدادات الخيارات للطابعة

عندما يعمل الاتصال ثنائي الاتجاه بشكل صحيح، يحصل الكمبيوتر لديك على معلومات حول إعدادات اتجاه تغذية الورق وحجم الورق والخيارات من الجهاز تلقائيًا. ويسمح الاتصال ثنائي الاتجاه كذلك بمراقبة حالة الجهاز.

شروط التواصل ثنائي الاتجاه

لدعم الاتصال ثنائي الاتجاه، يجب استيفاء الشروط التالية:
عند الاتصال عبر الشبكة

- يجب استخدام منفذ TCP/IP القياسي.
- إضافة إلى ما سبق، يجب كذلك استيفاء واحد من الشروط التالية:
- استخدام بروتوكول TCP/IP أو IPP. (عند استخدام بروتوكول IPP، يجب أن يشتمل اسم منفذ IPP على عنوان IP.)

عند الاتصال باستخدام USB

- يجب توصيل الجهاز بمنفذ USB الموجود بالكمبيوتر باستخدام كابل واجهة توصيل USB.
- يجب أن يدعم الكمبيوتر الاتصال ثنائي الاتجاه.
- يجب تحديد [تمكين دعم الاتصال ثنائي الاتجاه] وعدم تحديد [تمكين تجميع الطابعات] من علامة التبويب [المنافذ] ببرنامج تشغيل الطابعة.

في حالة تعطيل التواصل ثنائي الاتجاه

يصف هذا القسم كيفية إعداد الخيارات وتعيين حجم الورق لكل درج على الكمبيوتر لديك يدويًا.



- إذن "إدارة الطابعات" مطلوب لتغيير خصائص الطابعة. لذا سجل الدخول بصفتك عضوًا بمجموعة المسؤولين.

عند استخدام نظام التشغيل Windows

يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7.

1. من قائمة [ابدأ]، حدد [الأجهزة والطابعات].
 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الجهاز، ثم انقر فوق [خصائص الطابعة].
 3. انقر فوق علامة التبويب [ملحقات].
 4. حدد الخيارات المثبتة من منطقة [خيارات]، ثم اضبط الإعدادات اللازمة.
 5. انقر فوق علامة التبويب [إعدادات حجم الورق].
 6. في [علبة إدخال الورق:]، حدد أي درج يجب استخدامه، وفي [حجم الورق:]، حدد حجم الورق الذي ترغب في تحميله في كل درج.
- انقر فوق [تحديث] لتطبيق الإعدادات على كل درج.

7. انقر فوق [تطبيق].
8. انقر فوق [موافق] لإغلاق نافذة خصائص الطابعة.

عند استخدام نظام التشغيل OS X

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

1. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
2. انقر فوق [الطابعات والمسحات الضوئية].
3. حدد الطابعة التي تستخدمها، ثم اضغط على [خيارات وإمدادات...].
4. اضغط على [خيارات]، ثم على إعدادات التكوين حسب الحاجة.
5. انقر فوق [موافق].
6. اخرج من تفضيلات النظام.

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة

لتغيير الإعدادات الافتراضية لبرنامج التشغيل، قم بتكوين الإعدادات في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة].

لتغيير الإعدادات الافتراضية لجميع التطبيقات، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من نظام التشغيل. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 86 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]". لتغيير الإعدادات الافتراضية لتطبيق معين، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من هذا التطبيق. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 86 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما".

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]

يتناول هذا القسم بالشرح كيفية فتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من [الأجهزة والطابعات].



- عندما يتم توزيع برنامج تشغيل الطباعة من خادم الطباعة، تظهر قيم الإعدادات التي حددها الخادم افتراضياً لـ [الإعدادات الافتراضية للطباعة...].
- لا يمكنك تكوين إعدادات الطباعة المختلفة لكل مستخدم؛ ومن ثم يتم استخدام الإعدادات المكونة في مربع الحوار هذا كإعدادات افتراضية.

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطباعة التي ترغب في استخدامها.
3. انقر فوق [تفضيلات الطباعة].

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة لتطبيق معين. ولإجراء ذلك، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من هذا التطبيق.

يتم تطبيق الإعدادات المعروضة في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من نافذة [الأجهزة والطابعات] باعتبارها الإعدادات الافتراضية في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] المفتوح في تطبيق ما. وعند الطباعة من أحد التطبيقات، قم بتعديل الإعدادات إذا اقتضى الأمر. قد تختلف الشاشات المعروضة تبعاً للتطبيق. وبشرح الإجراء التالي كيفية طباعة مستندات من تطبيق معين باستخدام WordPad في نظام التشغيل Windows 7 كمثال.

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما عند استخدام نظام التشغيل Windows

1. انقر فوق زر قائمة WordPad في الزاوية العلوية اليسرى من النافذة، ثم انقر فوق [طباعة].
2. من قائمة [تحديد طباعة]، حدد الطباعة التي ترغب في استخدامها.
3. انقر فوق [تفضيلات].

- قد تختلف إجراءات فتح عرض مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] وفقاً للتطبيق المستخدم. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة أو الأدلة المرفقة مع التطبيق.

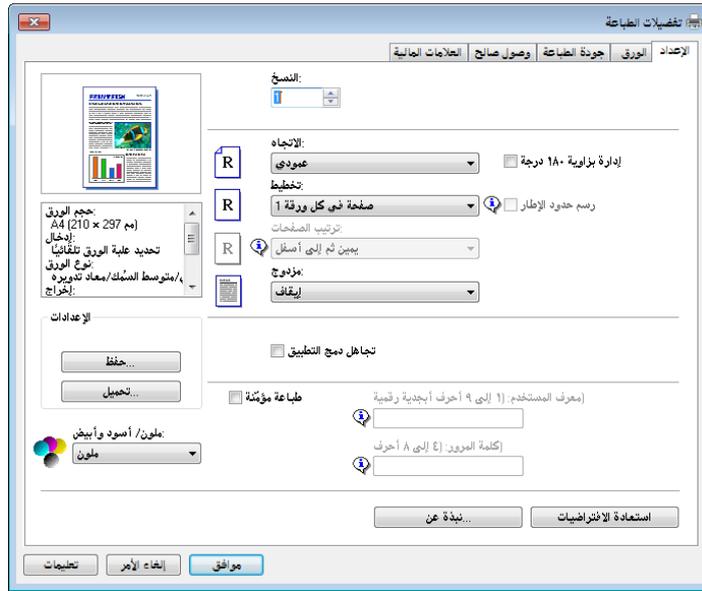
عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما عند استخدام نظام التشغيل OS X

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

1. افتح المستند لطابعته.
2. من قائمة [ملف]، حدد [طباعة...].
3. تأكد من تحديد اسم الجهاز أو عنوان IP الذي تستخدمه في القائمة المنبثقة [الطباعة:].
إذا لم يتم تحديد اسم الجهاز أو عنوان IP الذي تستخدمه في القائمة [الطباعة:]، انقر فوق القائمة، ثم حدد الجهاز.

التشغيل الأساسي للطباعة

- يوضح الإجراء التالي كيفية تنفيذ إجراءات الطباعة الأساسية. يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.
- للاطلاع على تفاصيل حول خيارات الطباعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
1. افتح مربع الحوار خصائص الطابعة في تطبيق المستند.



- للاطلاع على تفاصيل حول كل إعداد، انقر فوق [تعليمات]. ويمكنك كذلك النقر فوق أيقونات المعلومات لعرض معلومات التكوين.
2. قم بتعيين خيارات الطباعة إذا اقتضى الأمر، ثم انقر فوق [موافق].
- يتم إغلاق مربع حوار خصائص الطابعة.
3. انقر فوق [طباعة].

ملاحظة

- عند تقييد طباعة مهمة (لون/B&W أو B&W فقط)، يمكنك تحديد رمز المستخدم في خصائص برنامج تشغيل الطابعة قبل الطباعة. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال رمز مستخدم، انظر الصفحة رقم 303 "تقييد وظائف الجهاز وفقاً للمستخدم".
- يمكنك تحديد أي من درج الأوراق مختار أولاً في [أولوية درج الورق] ضمن [إعدادات الورق] عندما تكون الأدراج محددة تلقائياً عند الطباعة. للاطلاع على تفاصيل حول [أولوية درج الورق الجانبي]، انظر الصفحة رقم 259 "إعدادات الورق".
- إذا انحسر الورق فستتوقف الطباعة بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية. وبعد إزالة الورق المحشور، تتم إعادة تشغيل الطباعة بدءاً من الصفحة المحشورة تلقائياً. للاطلاع على التفاصيل حول كيفية إزالة الورق المحشور، راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور".

- بعد الطباعة على الأظرف، تأكد من سحب أذرع الطباعة على الأظرف لأعلى لتعود إلى مواضعها الأصلية. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأظرف. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بأذرع الطباعة على الأظرف، انظر الصفحة رقم 49 "تحميل الورق".

إذا حدث عدم تطابق للورق

- يقوم الجهاز بالإبلاغ عن خطأ إذا:
- لم يكن نوع الورق مطابقاً لإعدادات مهمة الطباعة عندما يكون [علبة إدخال الورق:] معيناً إلى [تحديد علبة الورق تلقائياً].
- هناك طريقتان لحل هذه الأخطاء:

متابعة الطباعة باستخدام الورق غير المتطابق

تجاهل الخطأ وقم بالطباعة باستخدام الورق غير المتطابق.

إلغاء مهمة الطباعة

قم بإلغاء الطباعة.

ملاحظة ↓

- إذا تم تمكين [متابعة أوتوماتيكية] ضمن [إعدادات النظام]، يتجاهل الجهاز إعدادات نوع الورق وحجمه ويقوم بالطباعة على أي ورق يتم تحميله. وتتوقف الطباعة مؤقتاً عند اكتشاف خطأ، ثم تعاود التشغيل تلقائياً باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم بعد حوالي عشر ثوانٍ. للاطلاع على تفاصيل حول [متابعة أوتوماتيكية]، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام".

متابعة الطباعة باستخدام الورق غير المتطابق

إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة.

1. إذا ظهرت رسالة خطأ، فاضغط على [تقديم النماذج].

إلغاء مهمة الطباعة

يمكنك إلغاء مهام الطباعة إما من خلال لوحة تحكم الجهاز أو الكمبيوتر خاصتك تبعاً لحالة المهمة.

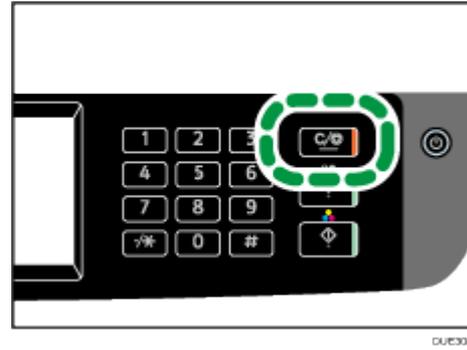
إلغاء مهمة طباعة قبل بدء الطباعة

- نظام التشغيل Windows
- 1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة على درج المهام بالكمبيوتر لديك.
- 2. حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم انقر فوق قائمة [المستند] ثم فوق [إلغاء].
- 3. انقر فوق [نعم].

- إذا ألغيت مهمة طباعة تمت معالجتها بالفعل، فقد تستمر الطباعة لعدة صفحات قبل الإلغاء.
- قد يستغرق إلغاء مهمة طباعة كبيرة بعض الوقت.

إلغاء مهمة طباعة أثناء الطباعة

1. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



2. اضغط على [مهام الطباعة] في شاشة [إلغاء المهام].

طباعة المستندات السرية

يمكنك حماية مهام الطباعة بكلمة مرور عن طريق وظيفة الطباعة المغلقة. يعني ذلك طباعة مهمتك بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة التحكم في الجهاز فقط. تمنع هذه الوظيفة المستخدمين غير المرخصين من الاطلاع على المستندات الحساسة الموجودة في الجهاز.

★ هام

- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
- تتوفر هذه الوظيفة فقط عند استخدام برنامج تشغيل طابعة PCL، والطباعة من كمبيوتر يعمل بنظام تشغيل Windows.
- يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7.

تخزين ملف "طباعة مغلقة"

يوضح هذا القسم كيفية تخزين ملف طباعة مغلقة في الجهاز باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
2. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
3. في منطقة [تحديد طابعة]، حدّد اسم هذا الجهاز، ثم انقر فوق [تفضيلات].
4. انقر فوق علامة التبويب [الإعداد]، ثم حدّد مربع الاختيار [طباعة مؤمنة].
تصبح مربعات النصوص [كلمة المرور] و[معرف المستخدم]: متاحة.
يحتوي مربع النص [معرف المستخدم]: على اسم المستخدم لتسجيل الدخول الخاص بحساب جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو رمز المستخدم الذي تم استخدامه للطباعة المغلقة السابقة.
5. أكتب كلمة المرور (تتكون من 4 إلى 8 خانات) ورقم تعريف المستخدم (يتكون من 1 إلى 9 أحرف أبجدية ورقمية)، ثم انقر فوق [موافق].
سيتم استخدام رمز المستخدم لتحديد ملف الطباعة المغلقة الخاص بك على لوحة التحكم في الجهاز.
6. تنفيذ أمر طباعة.
تم تخزين مهمة الطباعة في الجهاز كملف طباعة مغلقة. يمكنك طباعة الملف عن طريق إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة التحكم.

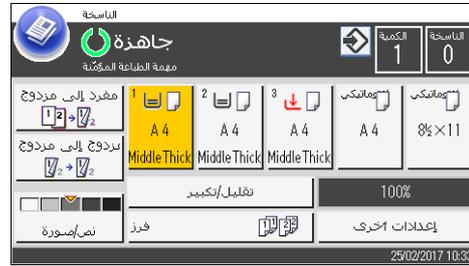
↓ ملاحظة

- تمت إزالة ملف الطباعة المغلقة تلقائياً من ذاكرة الجهاز عندما تمت طباعته، أو عندما انقطعت الطاقة عن الجهاز.
- يمكن للجهاز تخزين ما يصل إلى 5 مهام طباعة أو 5 ميجابايت من بيانات الطباعة المغلقة في وقت واحد.

- حتى في حالة عدم قدرة الجهاز على تخزين المزيد من ملفات الطباعة المغلقة، يحتفظ الجهاز بملف طباعة مغلقة جديد للفترة المحددة في [طباعة مغلقة] ضمن إعدادات النظام قبل إلغاء المهمة. خلال هذا الوقت، يمكنك طباعة أو حذف ملف الطباعة المغلقة الجديد. كما يمكنك أيضاً طباعة أحد ملفات "الطباعة المغلقة" الموجودة أو حذفه حتى يتسنى تخزين ملف الطباعة المغلقة الجديد في الجهاز.

طباعة ملف "طباعة مغلقة"

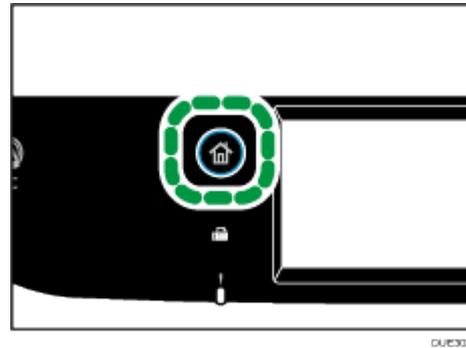
في حالة وجود ملف طباعة مغلقة مخزن في الجهاز، فستظهر رسالة "مهمة الطباعة المغلقة" على شاشة عرض لوحة التحكم عندما يكون الجهاز في وضع الناسخة، أو الفاكس، أو الماسحة الضوئية، أو نسخ بطاقة الهوية.



تظهر أيضاً رسالة "مهمة طباعة مغلقة" في شاشة [الحالة].



اتبع الإجراء التالي لإلغاء القفل وطباعة ملف "الطباعة المغلقة".
1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [الحالة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على علامة التبويب [طباعة مؤقّتة].

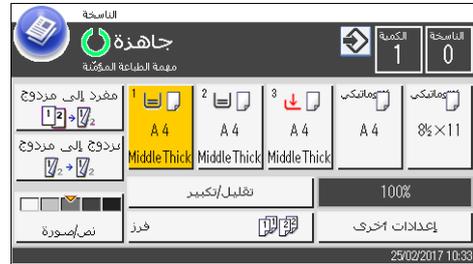
4. حدّد الملف الذي تريد طباعته.
- حدّد ملف الطباعة المغلقة عن طريق التحقق من الطابع الزمني ورقم تعريف المستخدم.
5. اضغط على [مهام الطباعة].
6. اضغط على صندوق [كلمة مرور الطباعة مغلقة].
7. أدخل كلمة مرور، ثم اضغط على [موافق].
8. اضغط على [موافق].

ملاحظة

- لا يمكنك طباعة ملف طباعة مغلقة بينما يقوم الجهاز بالطباعة في الوقت الحالي. يصدر الجهاز صوت صغير إذا حاولت القيام بذلك.
- لا يمكن للجهاز إجراء مهام طباعة أخرى أثناء إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة التحكم.
- تمت إزالة ملف الطباعة المغلقة تلقائياً من ذاكرة الجهاز عندما تمت طباعته، أو عندما انقطعت الطاقة عن الجهاز.

حذف ملف "طباعة مغلقة".

في حالة وجود ملف طباعة مغلقة مخزن في الجهاز، فستظهر رسالة "مهمة الطباعة المغلقة" على شاشة عرض لوحة التحكم عندما يكون الجهاز في وضع الناسخة، أو الفاكس، أو الماسحة الضوئية، أو نسخ بطاقة الهوية.

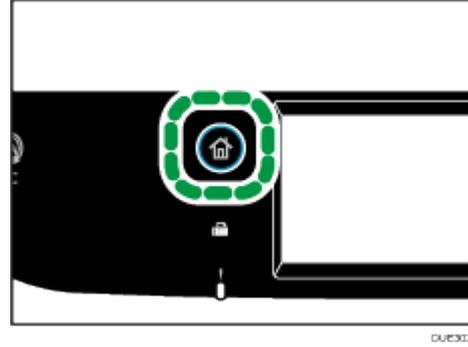


تظهر أيضاً رسالة "مهمة طباعة مغلقة" في شاشة [الحالة].



اتبع الإجراء التالي لحذف ملف "الطباعة المغلقة". لا يتعين عليك إدخال كلمة مرور لحذف ملف "الطباعة المغلقة".

1. اضبط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضبط على أيقونة [الحالة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضبط على علامة التبويب [طباعة مؤمنة].

4. حدّد الملف الذي تريد حذفه.

حدّد ملف الطباعة المغلقة عن طريق التحقق من الطابع الزمني ورقم تعريف المستخدم.

5. اضبط على [حذف المهام].

تمت إزالة ملف "الطباعة المغلقة".

ملاحظة ↓

- كما يمكنك أيضاً عرض قائمة ملف الطباعة المغلقة من خلال الضغط على [التحقق] في علامة [الحالة] في الخطوة رقم 3.

طباعة مباشرة من كاميرا رقمية (PictBridge)

ما هي PictBridge؟

يمكنك توصيل كاميرا رقمية متوافقة مع PictBridge بهذا الجهاز باستخدام كابل USB. يسمح لك ذلك بطباعة صور فوتوغرافية مباشرةً عن طريق تشغيل الكاميرا الرقمية.

ملاحظة

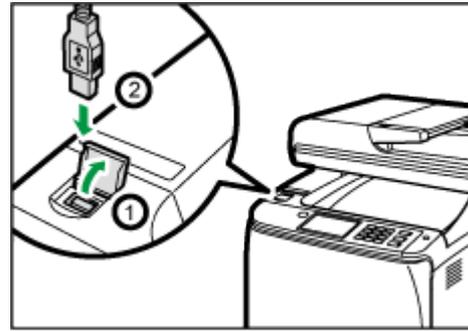
- تحقق من توافق الكاميرا الرقمية الخاصة بك مع PictBridge.
- يمكن إرسال ما يصل إلى 999 صورة من الكاميرا الرقمية إلى الجهاز خلال عملية طباعة واحدة. إذا تم إجراء محاولة لإرسال المزيد من الصور، يتم إرسال رسالة خطأ إلى الكاميرا ثم تفشل الطباعة.
- وبما أن شروط الطباعة يتم تحديد في الكاميرا الرقمية، فإن المعلمات القابلة للتحديد اعتمدت عليها. للاطلاع على التفاصيل، انظر الأدلة المرفقة مع الكاميرا الرقمية.
- تتوافق هذه الوظيفة مع USB 2.0.

طباعة PictBridge

اتبع الإجراء التالي لبدء طباعة PictBridge على هذا الجهاز.

هام

- يمكن أن تطرأ أخطاء تجاوز سعة الذاكرة أثناء طباعة صورة ما عالية الدقة. إذا حدث ذلك، فقلل حجم البيانات، ثم أعد محاولة العملية.
 - لا تقم بفصل كابل USB أثناء إرسال البيانات. إذا قمت بذلك، فستفشل الطباعة.
1. تأكد أن كل من الجهاز والكاميرا الرقمية في وضع التشغيل.
 2. افتح غطاء منفذ قرص USB المحمول، ثم قم بتوصيل كابل USB، ثم توصيل الطرف الآخر من الكابل بالكاميرا الرقمية لديك.



3. عندما يتعرف الجهاز على الكاميرا الرقمية كجهاز PictBridge، ستظهر رسالة "يتم اتصال PictBridge...". ثم "جاهز" على لوحة التحكم في الجهاز.
4. من الكاميرا الرقمية لديك، حدّد الصور التي ترغب في طباعتها، ثم حدّد ظروف الطباعة.
4. يلقى الجهاز البيانات المحددة من الكاميرا الرقمية ثم يبدأ الطباعة.

ملاحظة

- تلزم بعض الكاميرات الرقمية تحديد الإعدادات يدوياً لتشغيل PictBridge. للاطلاع على التفاصيل، انظر الليل المرفق مع الكاميرا الرقمية.
- تلزم بعض الكاميرات الرقمية التشغيل التبدل يدوياً لتشغيل PictBridge. للاطلاع على التفاصيل، انظر الليل المرفق مع الكاميرا الرقمية.
- بعض الكاميرات الرقمية يلزم إيقاف تشغيلها أثناء الاتصال بالطابعة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الليل المرفق مع الكاميرا الرقمية.

ما الذي يمكن فعله بهذا الجهاز

يمكن لهذا الجهاز إجراء الوظائف التالية باستخدام ميزة PictBridge الخاصة به. تكون الإعدادات المتاحة لهذه الوظائف كما يلي:

- طباعة صورة واحدة
- طباعة الصورة المحددة
- طباعة الصور كلها
- طباعة فهرس
- النسخ
- حجم الورق
- تنسيق N-up

ملاحظة

- قد تختلف معلمات وأسماء الإعدادات استناداً إلى الكاميرا الرقمية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الأدلة المرفقة مع الكاميرا الرقمية.

الخروج من PictBridge

اتبع الإجراء التالي للخروج من وضع PictBridge.

هام

- لا تفصل كابل USB أثناء إرسال البيانات إلى الجهاز. إذا قمت بذلك، فستفشل الطباعة.
1. تحقق من ظهور كلمة "جاهز" على الشاشة.
 2. افصل كابل USB من الجهاز.
- تأكد من إغلاق غطاء منفذ قرص USB المحمول بعد استخدامه.

عندما لا تعمل طباعة PictBridge

يوضح هذا القسم الأسباب المرجحة والحلول الممكنة للمشكلات التي تحدث أثناء طباعة PictBridge.

المشكلة	السبب	الحل
PictBridge غير متوفر.	توجد مشكلة في اتصال USB أو إعدادات PictBridge.	اتبع الإجراء التالي للتحقق من الاتصال والإعدادات. 1. قم بفصل كابل USB ثم أعد توصيله. 2. تحقق من تمكين إعدادات PictBridge. 3. افصل كابل USB ثم أوقف تشغيل الجهاز. أعد تشغيل الجهاز. عندما يتم بدء تشغيل الجهاز بالكامل، أعد توصيل كابل USB.
في حالة اتصال كاميرتين رقميتين أو أكثر، لن يتم التعرف على الكاميرا الثانية وما يليها.	لقد قمت بتوصيل العديد من الكاميرات الرقمية.	قم بتوصيل كاميرا رقمية واحدة. لا تقم بتوصيل عدة كاميرات.
لا يمكن الطباعة.	عدد الطباعات المحدد يتعدى الحد الأقصى للعدد الذي يمكن طباعته في المرة الواحدة.	الحد الأقصى الذي يمكن تحديده لكمية الطباعة هو 999 في المرة الواحدة. قم بتغيير الكمية إلى 999 أو أقل، ثم أعد محاولة الطباعة.

المشكلة	السبب	الحل
لا يمكن الطباعة.	لم يتم تحميل نوع الورق المحدد.	لم يتم تحميل نوع الورق المحدد. إذا كان يتعين عليك استخدام ورق بالحجم غير المحدد، فتابع الطباعة باستخدام ورق غير مطابق أو قم بإلغاء مهمة الطباعة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 89 "إذا حدث عدم تطابق للورق".
لا يمكن الطباعة.	الجهاز لا يدعم حجم الورق المحدد.	حدّد الورق ذو الحجم الذي يمكن طباعته على الجهاز.

الطباعة باستخدام Mopria

هذه الماكينة تدعم تقنية Mopria. للاطلاع على المزيد من المعلومات حول Mopria، يُرجى زيارة: <http://mopria.org/how-to-print>.

باستخدام وظائف طباعة متنوعة

يصف القسم بإيجاز وظائف الطباعة المتنوعة التي يمكنك تكوينها من خلال برنامج تشغيل الطباعة للحصول على مطبوعات تتناسب أهدافك.

وظائف جودة الطباعة

يمكن ضبط جودة الطباعة ودرجة اللون ليناسب بيانات الطباعة. تم وصف بعض إعدادات جودة الطباعة التي يمكنك تكوينها أدناه.
طباعة مستند ملون بالأبيض والأسود
 يكون اللون الأسود الناتج عن طباعة الأبيض والأسود بارزاً أكثر من ذلك الذي تنتجه الطباعة الملونة.

فصل بيانات الطباعة في CMYK والطباعة بلون مخصص فقط.
 العادي أن يتم استخدام الألوان الأربعة (CMYK) كلها للطباعة بالألوان. إذا كنت لا ترغب في استخدام ألوان معينة، يمكنك تعطيل استخدام تلك الألوان والطباعة باستخدام الألوان الأخرى فقط.

الحفاظ على الحبر عند الطباعة (طباعة ألوان اقتصادية)
 يمكنك توفير الحبر عن طريق الطباعة باستهلاك حبر أقل. تستند كمية الحبر الذي سيتم استخدامه إلى الكائن، مثل النص، أو السطر، أو الصورة.

تغيير طريقة طباعة الصورة
 يمكنك تحديد الطباعة بألوية في جودة الطباعة أو سرعة الطباعة. عند طباعة صور، كلما زادت دقة الصور، زاد الوقت اللازم للطباعة.

تغيير نمط التظليل الوهمي
 نمط التظليل الوهمي هو نمط يتكون من نقاط يُستخدم ليحاكي لون أحد الصور أو ظلها. إذا تم تغيير النمط، فسيتم تغيير خصائص الصورة أيضاً. يمكنك تحديد نمطاً مناسباً للصورة لتتم طباعتها.

تغيير نمط توصيف الألوان
 يمكنك تحديد نمط توصيف الألوان لضبط درجة اللون وفقاً للألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر.

نظراً لأن الألوان التي تظهر على شاشة الكمبيوتر يتم إنشاؤها باستخدام النظام اللوني RGB بينما ألوان الطباعة تتكون من النظام اللوني الرباعي CMYK، فمن الضروري أن يتم تحويل الألوان خلال عملية الطباعة. لذلك، قد تبدو الصور على الورق المطبوع مختلفة عن تلك التي تظهر على شاشة الكمبيوتر إذا لم يتم إجراء الضبط.

طباعة صور بتدرج الرمادي باستخدام اللون الأسود أو النظام اللوني CMYK.
 يمكنك طباعة الأقسام السوداء أو الرمادية من إحدى الصور باستخدام حبر أسود فقط، بدلاً من استخدام كل أحبار CMYK. بمقارنة المطبوعات السوداء بحبر النظام اللوني CMYK، ينتج عن ذلك لون أسود أكثر استواءً ونقاءً.

استخدام ICM (مطابقة ألوان الصورة)

يمكنك استخدام وظيفة Windows ICM لإعادة إنتاج الألوان التي تظهر على شاشة الكمبيوتر بأقرب ما يمكن لما هي عليه على الورق المطبوع. لاستخدام هذه الوظيفة، يجب أن تتم إضافة توصيف اللون إلى الكمبيوتر. يمكنك العثور على توصيف اللون في مجلد ICM المخزن على محرك الأقراص المدمجة في برنامج تشغيل الطابعة. للحصول على معلومات حول إضافة ملف تعريف ألوان، ابحث في مساعدة Windows عن "ملف تعريف الألوان"، ثم اطلع على الموضوع المناسب.

ملاحظة ↓

▪ قد تكون بعض الوظائف الموصوفة أعلاه غير متاحة استناداً إلى برنامج تشغيل الطابعة أو نظام التشغيل. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.

وظائف طباعة المخرجات

يمكنك تحديد نموذج طباعة المخرجات وفقاً لأهدافك. يصف هذا الجزء باختصار بعض الإعدادات التي يمكنك تحديدها.

طباعة عدة مجموعات من مستند ما

يمكنك طباعة عدة مجموعات من المستند ذاته.

ترتيب المخرجات في دفعات من المستندات

يمكنك طباعة مجموعات كاملة من مستند متعدد الصفحات مجموعة واحدة في كل مرة (P1، P2، P1، P2، ...). إذا لم يتم استخدام هذه الوظيفة أثناء طباعة عدة مجموعات، فسيتم إخراج المطبوعات في دفعات من الصفحات (ص1، ص1، ص2، ص2، ...). تكون هذه الوظيفة مفيدة عند عمل مواد لعروض تقديمية على سبيل المثال.

تغيير الاتجاه أو تدوير الصورة

يمكنك تغيير اتجاه صورة إلى طولي أو عرضي. يمكنك أيضاً تدوير الصورة بمقدار 180 درجة. استخدم التدوير لمنع طباعة الصورة مقلوبة عند استخدام ورق محدد من الجانب الأعلى والأسفل (مثل الورق ذو الرأسية).

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

يمكنك طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة. عند استخدام هذه الوظيفة، يتم تحديد نسبة تصغير مناسبة تلقائياً استناداً إلى حجم الورق وعدد الصفحات التي ترغب في تكيفها على كل ورقة.

الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

يمكنك الطباعة على كلا وجهي الورقة.

تصغير المستند أو تكبيره

يمكنك تصغير المستندات أو تكبيرها بنسبة معينة، من 25% إلى 400% زيادات قدرها 1%. يمكنك أيضاً تصغير المستندات أو تكبيرها تلقائياً لتناسب حجم ورق معين. تكون هذه الوظيفة مفيدة عند طباعة صفحات ويب على سبيل المثال. إذا تم تحديد خيار [تمكين ورق كبير]، يمكن تحجيم المستندات A3/11 × 17/B4/8K إلى الحجم الذي يدعمه الجهاز، حتى يتسنى طباعته.

عدم طباعة الصفحات الفارغة

إذا كانت مهمة الطباعة تحتوي على صفحات فارغة، فيمكن تجنب طباعتها. ضع في اعتبارك أن هذا الإعداد له أولوية أعلى من [طباعة صفحة فارغة] ضمن إعدادات ميزات الطابعة في لوحة التحكم.

الطباعة بصفحة غلاف

يمكنك إضافة صفحة غلاف لمهمة الطباعة. ويمكنك تحديد ترك صفحة الغلاف فارغة، أو طباعة الصفحة الأولى من المستند في صفحة الغلاف. إذا تم إدخال صفحة غلاف في مهمة طباعة على الوجهين، يمكنك الطباعة على ظهرها أيضاً. يمكن أن تكون الورقة المخصصة للغلاف مثل باقي الصفحات أو تكون مختلفة عنها.

الطباعة على ورق ذو حجم مخصص

يمكنك الطباعة باستخدام ورق ذو حجم غير قياسي عن طريق تحديد حجم الورق كحجم مخصص. لتحديد حجم الورق المخصص، حدّد [حجم الورق المخصص] من قائمة [حجم المستند]، ثم انقر فوق زر [حجم ورق مخصص...] في الجزء السفلي من مربع الحوار لتكوين حجم الورق.

تركيب نص على المطبوعات (العلامة المائية)

يمكن تركيب نص علامة مائية على المطبوعات. يتم تقديم العديد من العلامات المائية المعينة مسبقاً. كما يمكنك أيضاً إنشاء العلامات المائية الخاصة بك.

ملاحظة

- قد تكون بعض الوظائف الموصوفة أعلاه غير متاحة استناداً إلى برنامج تشغيل الطابعة أو نظام التشغيل. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.

نسخ المستندات الأصلية

يتناول هذا الفصل بالشرح الإجراءات الأساسية والمتقدمة لكيفية عمل نُسخ وتحديد الإعدادات.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة النسخة

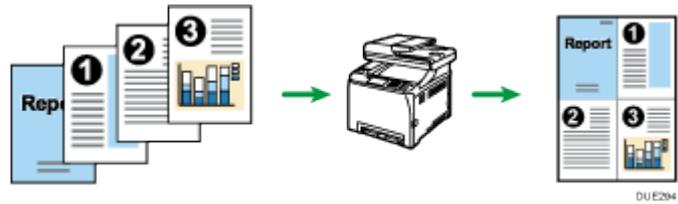
النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ صفتين على كلا وجهي ورقة واحدة. للاطلاع على تفاصيل حول الإعدادات، انظر الصفحة رقم 111 "نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة" والصفحة رقم 116 "نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة".



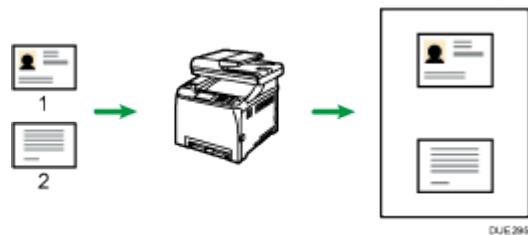
النسخ المدمج

يمكنك نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة. للاطلاع على تفاصيل حول الإعدادات، انظر الصفحة رقم 111 "نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة" والصفحة رقم 116 "نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة".



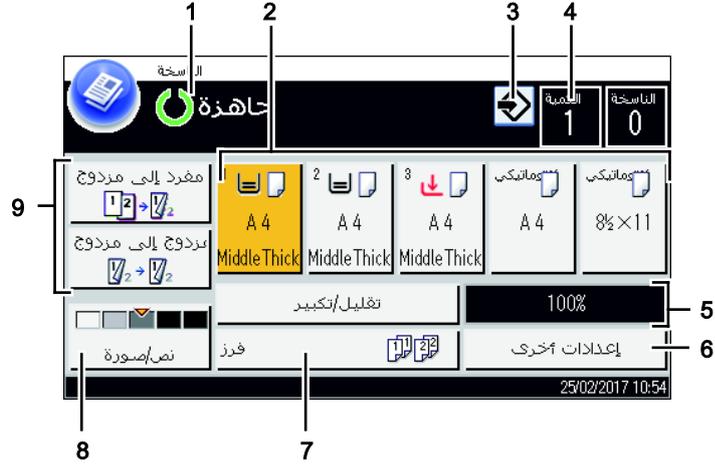
نسخ بطاقة الهوية

يتيح نسخ بطاقة الهوية نسخ الجانبين الأمامي والخلفي من بطاقة هوية أو جواز سفر على جانب واحد من الورقة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 121 "نسخ بطاقة هوية".



شاشة وضع النسخة

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة عندما يكون الجهاز في وضع النسخة.
الشاشة في وضع الاستعداد



DUE311

1. الحالة الحالية أو الرسائل
عرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. مؤشرات حالة درج الورق
عرض إعدادات درج الورق.
3. رمز العنصر المفضل
اضغط لتسجيل الإعدادات الحالية لعنصر مفضل.
4. كمية النسخ
عرض عدد النسخ التي تم إعدادها والتي تم نسخها. يمكنك تغيير كمية النسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.
5. نسبة التصغير/التكبير
يمكنك تحديد نسب التكبير والتصغير إذا تم الضغط على [تقليل/تكبير].
6. [إعدادات أخرى]
اضغط لعرض الوظائف التي يمكنك استخدامها.
7. [فرز]
لتهيئة الجهاز بحيث يمكنه فرز صفحات المخرجات إلى مجموعات عند عمل نسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات.
8. إعدادات المستند الأصلي والمسح الضوئي
اضغط لتحديد النوع الأصلي ومستوى كثافة الصورة.

9. [مزدوج إلى مزدوج]، [مفرد إلى مزدوج]
اضغط لتعيين وظيفة الطباعة على الوجهين.

ملاحظة ↓

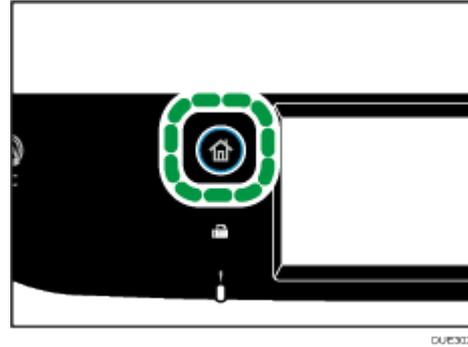
- يمكن تحديد وضع بدء التشغيل في إعداد [أولوية الوظائف] ضمن [أدوات المسؤول]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

التشغيل الأساسي للنسخ

هام ★

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

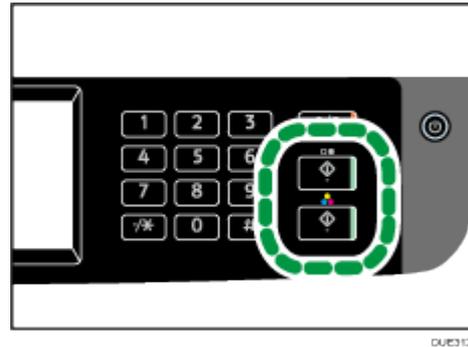


2. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية". قم بتكوين الإعدادات المتقدمة للنسخ الضوئي إذا اقتضت الضرورة.

4. لعمل نُسخ متعددة، أدخل عدد النُسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.

5. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



لعمل نسخ باللون الأبيض والأسود، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].

لعمل نسخ ملونة، اضغط على مفتاح [بدء الألوان].

ملاحظة ↓

- الحد الأقصى لعدد النُسخ هو 99.
- يمكنك تغيير درج الورق للمهمة الحالية. إذا كان الدرغ 2 مركبًا، يمكنك تحديد تغيير درج الورق تلقائيًا وفقًا لحجم الورق (A4 أو Letter).

- يمكنك تحديد درج الورق لطباعة نُسخ في [حدد الورق] ضمن إعدادات النسخ. إذا قمت بضبط الجهاز بحيث يتم التبديل بين الدرج 1 و2 تلقائياً تبعاً لحجم الورق في هذا الإعداد، يمكنك أيضاً تحديد الدرج الذي يستخدمه جهازك أولاً في [أولوية درج الورق] في [إعدادات ورق]. بالنسبة إلى الإعداد [حدد الورق]، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات الناسخة". بالنسبة إلى [أولوية درج الورق]، فانظر الصفحة 259 "إعدادات الورق".
- عند عمل نُسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات، فيمكنك تحديد ما إذا كان سيتم إخراج النُسخ في شكل مجموعات مرتبة أم دُفعات من الصفحات في إعداد [فرز] ضمن إعدادات النسخ. ولا يمكن استخدام [فرز] مع درج التميرير الجانبي. بالنسبة إلى الإعداد [فرز]، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات الناسخة".
- إذا انحشر الورق فستتوقف الطباعة بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية. وبعد إزالة الورق المحشور، تتم إعادة تشغيل الطباعة بدءاً من الصفحة المحشورة تلقائياً.
- إذا انحشر الورق أثناء المسح الضوئي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فسيتم إلغاء النسخ على الفور. وفي هذه الحالة، انسخ المستندات الأصلية مرة أخرى بدءاً من الصفحة المحشورة. للاطلاع على تفاصيل حول اتجاه إزالة الورق المحشور، انظر الصفحة رقم 372 "إزالة الورق المحشور".

إلغاء النسخ

أثناء المسح الضوئي للمستند الأصلي

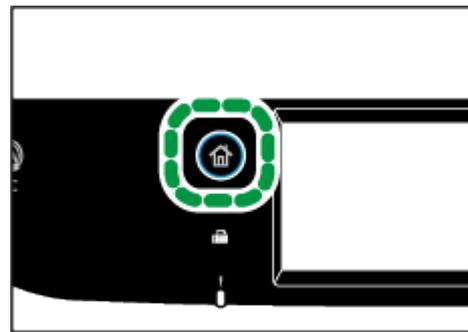
إذا تم إلغاء النسخ أثناء قيام الجهاز بالمسح الضوئي للمستند الأصلي، فسيتم إلغاء النسخ على الفور ولن تخرج أية مطبوعات. عند وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، سيتوقف المسح الضوئي على الفور لكن سيكتمل نسخ الصفحات التي تم مسحها ضوئياً بالفعل.

أثناء الطباعة

إذا تم إلغاء النسخ أثناء الطباعة، فسيتم إلغاء عملية النسخ الضوئي بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية.

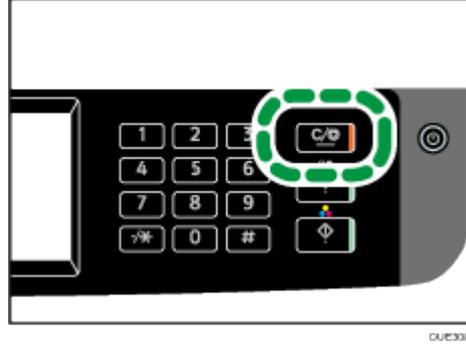
اتبع الإجراء التالي لإلغاء النسخ.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



DUET32

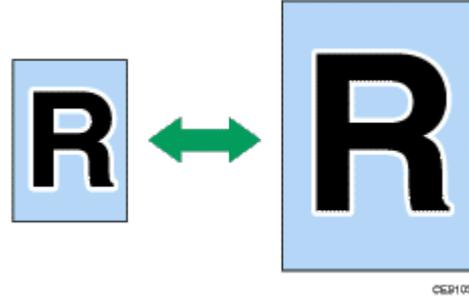
2. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



4. عندما تظهر شاشة [إلغاء المهام]، تابع حتى الخطوة 4.
4. اضغط على [نسخ المهام].

عمل نسخ مكبرة أو مصغرة

هناك طريقتان لتعيين نسبة تغيير الحجم: باستخدام النسبة المعينة مسبقاً أو بتحديد نسبة مخصصة يدوياً.
النسبة المعينة مسبقاً



- A المخططة (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 50%، 71%، 82%، 93%، 122%، 141%، 200%، 400%
- B المخططة (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 50%، 65%، 78%، 93%، 129%، 155%، 200%، 400%

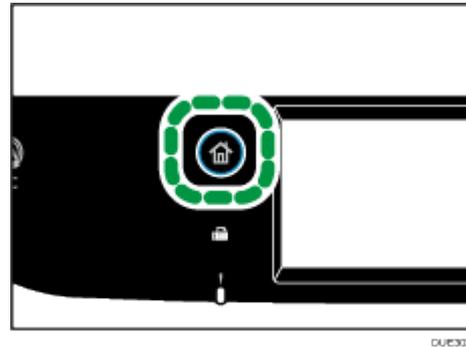
النسبة المخصصة



من 25% إلى 400% زيادات قدرها 1%.

تحديد التكبير/التصغير

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [تقليل/تكبير].
4. بالنسبة إلى [تقليل] و[تكبير]، حدّد النسبة المرغوب فيها. بالنسبة إلى نسبة [التكبير/التصغير]، اضغط على [+] أو [-] فحدّد النسبة المطلوبة.
5. اضغط على [موافق].

ملاحظة ↓

- يمكنك تغيير إعداد [تقليل/تكبير] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نُسخ ضوئية بالنسبة المحددة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات النسخة".
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة

يوضح هذا القسم كيفية دمج صفحات متعددة (صفحتين أو أربع صفحات) وطباعتها على وجه واحد من الورقة أو وجهيها.

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، وليس عندما يتم وضعها على زجاج التعرض.
 - لاستخدام هذه الوظيفة، يجب ضبط حجم الورق المستخدم للطباعة على A4 أو Letter أو Legal.
 - لاستخدام النسخ على الوجهين، يجب ضبط حجم الورق المستخدم لطباعة النسخ على A4 أو B5 JIS أو Legal أو Letter أو Executive أو 8 × 13 أو 2/8¹ × 13 أو Folio أو K16.
 - تتم التغذية بالورق المخصص للطباعة على الوجهين من الدرج 1 أو 2، لكن ليس من درج التميرير الجانبي.
 - أنواع الورق الذي يمكن استخدامه للنسخ على الوجهين هي الورق العادي والورق الرقيق والورق السميك المتوسط والورق المعاد تدويره والورق الملون والورق المطبوع مسبقاً والورق المتقوب مسبقاً.
- فما يلي وضعان للنسخ؛ حدد أحدهما وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك وحسب الطريقة التي تريد أن تظهر بها مخرجات النسخ.
- نسخة مدمجة على وجه واحد**
- في هذا الوضع، يتم دمج مستند أصلي مكون من صفحتين أو أربع وطباعته على جانب واحد من الورقة.

مستندان أصليان بوجه واحد- ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به صفحتان

	المستند الأصلي	نسخ
طولي		
عرضي		

CMP 250

4 مستندات أصلية بوجه واحد- ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به 4 صفحات

	المستند الأصلي	نسخ	
طولي		من اليسار لليمين 	من أعلى لأسفل 
عرضي		من اليسار لليمين 	من أعلى لأسفل 

CMP 251

نسخة مدمجة على الوجهين

في هذا الوضع، يتم دمج مستند أصلي مكون من صفحات متعددة وطباعته على وجهي الورقة.

4 مستندات أصلية بوجه واحد - ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه صفحتان

	المستند الأصلي	نسخ	
عمودي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل
أفقي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل

CMP 254

8 مستندات أصلية بوجه واحد - ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه 4 صفحات

	المستند الأصلي	نسخ	
عمودي		من اليمين لليمين، من أعلى لأعلى 	من اليمين لليمين، من أعلى لأسفل
		من أعلى لأسفل، من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل، من أعلى لأسفل

CMP 255

	المستند الأصلي	نسخ	
عرضي		من اليسار لليمين، من أعلى لأعلى 	من اليسار لليمين، من أعلى لأسفل 
		من أعلى لأسفل، من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل، من أعلى لأسفل 

DCT004

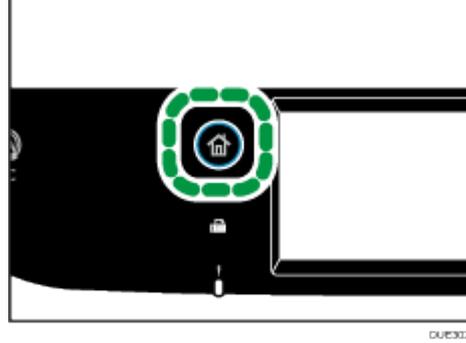
مستند أصلي ذو وجه واحد->نسخة ذات وجهين
 في هذا الوضع، تتم طباعة صفحات ذات وجه واحد على جانبي الورقة الأمامي والخلفي دون دمجها.

	المستند الأصلي	نسخ	
طولي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل 
عرضي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل 

CMF250

تحديد نُسخ مدمجة وذات وجهين

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [إعدادات أخرى].

4. اضغط على [مفرد إلى مزدوج].

5. حدّد وضع النسخ المطلوب، ثم اضغط على [موافق].

6. اضغط على [موافق].

ملاحظة

- يعمل تعيين النسخ على الوجهين والنسخ المدمج على تعطيل إعداد [نسخ بطاقة الهوية] تلقائياً.
- يمكنك تغيير إعداد الطباعة على [ازدواج/جمع] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نُسخ ضوئية بالنسبة المحددة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات النسخة".
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة

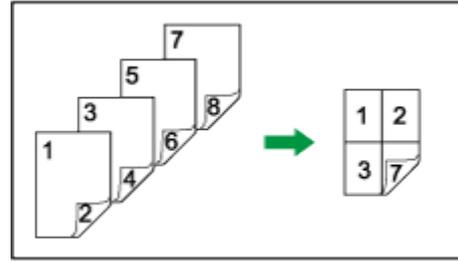
يتناول هذا القسم بالشرح كيفية عمل نسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجهين، أو نسخ مستند أصلي ذي صفحتين على ورقة واحدة، أو نسخ مستند أصلي ذي أربع صفحات على ورقة واحدة حيث توجد صفحتان على كل جانب.



DAC602



DAC603



DAC603



- يتوفر [S 1Org->Cmb 2on1 1S2]، أو [S 2Org->Cmb 4on1 1S2]، أو [S 2Org->2S 2]، أو [S 4Org->Cmb 4on1 2S2] للنسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، لكن ليس باستخدام زجاج العرض.
- نسخ على الجانب الأمامي والجانب الخلفي في نفس وضع الألوان. إذا كنت تحاول النسخ في وضع مختلف، فسيصدر صوتاً تنبيهاً.
- تأكد من أن عدد الصفحات ذاته ستم طباعته على الجانبين الأمامي والخلفي من جميع الأوراق. وإلا فستتم إعادة ضبط المهمة.

تتوفر الأنواع الخمسة التالية من النسخ اليدوي على الوجهين.

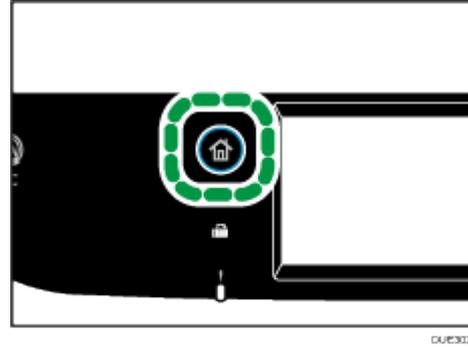
- مستند أصلي ذو وجهين-مدمج 2 على 1 بوجه واحد
لنسخ مستند أصلي واحد ذي وجهين على وجه واحد من الورقة.
- مستدين أصليين ذا وجهين-مدمج 4 على 2 بوجه واحد
لنسخ مستدين أصليين ذوي وجهين على وجه واحد من الورقة.
- مستند أصلي ذو وجهين-نسخة ذات وجهين
لعمل نسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجهين.

مستدين أصليين ذا وجهين-مدمج 2 على 1 بوجهين
لنسخ وجهي مستند أصلي واحد ذي وجهين على وجه واحد من الورقة، ووجهي مستند أصلي آخر ذي وجهين على الوجه الآخر من الورقة.
4 مستندات أصلية ذات وجهين-مدمج 4 على 1 بوجهين
لنسخ أربع مستندات أصلية ذات وجهين على ورقة واحدة بحيث يكون بكل وجه أربع صفحات.

دليل تشغيل وضع المسح الضوئي لوجهين
حدّد هذا الوضع لإجراء نسخ على الوجهين باستخدام زجاج التعرض.

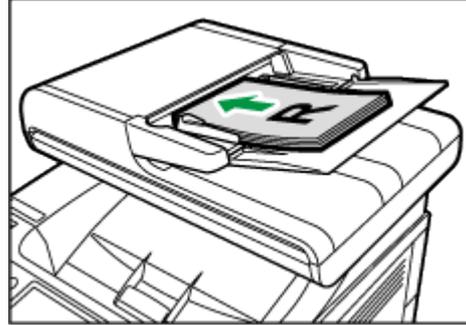
النسخ على الوجهين باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

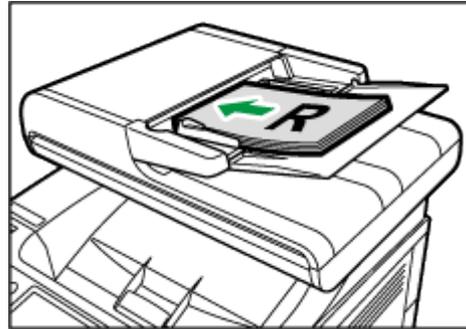


2. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [إعدادات أخرى].
4. اضغط على [مزدوج إلى مزدوج].
5. حدّد وضع النسخ المطلوب، ثم اضغط على [موافق].
6. اضغط على [موافق].

7. ضع جميع المستندات الأصلية ذات الوجهين في وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث تكون جوانبها الأمامية متجهة لأعلى.

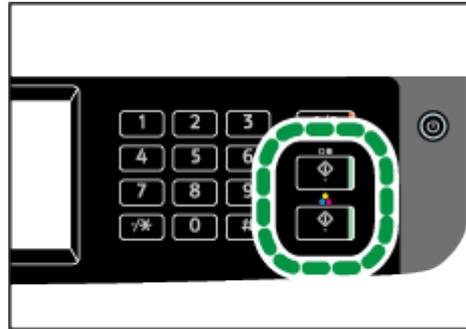


OU E237



OU E238

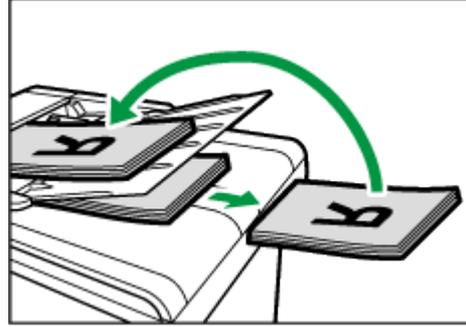
8. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



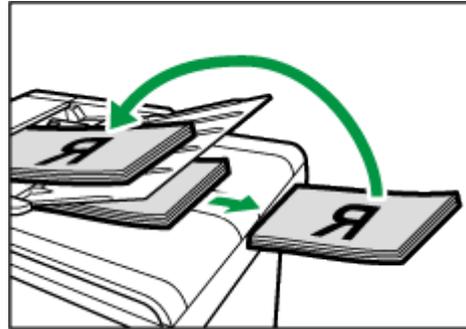
OU E312

لعمل نسخ باللون الأبيض والأسود، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].
لعمل نسخ ملونة، اضغط على مفتاح [بدء الألوان].
عند استخدام SP C260SFNw، انتقل إلى الخطوة 9.

9. بعد تسليم النسخ الأصلية كلها، قم بوضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية مرة أخرى بحيث تكون جوانبها الأمامية متجهة للأسفل.



OU E239



OU E240

10. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان] مرة أخرى. استخدم نفس الوضع (ألوان أو أبيض وأسود) لكلا الوجهين. بعد انتهاء المسح الضوئي لكل الصفحات، يبدأ النسخ.

ملاحظة

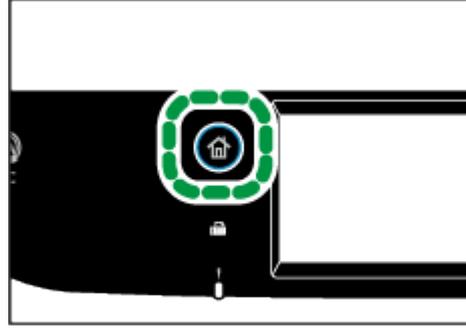
- بعد وضع المستندات الأصلية، اضغط على المفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان] في غضون الوقت المحدد في [مؤقت إعادة الضبط للنظام]. وإلا فسيتم إلغاء المهمة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
- إذا امتلأت الذاكرة أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئياً، فسيتم إلغاء المهمة.

النسخ اليدوي على الوجهين باستخدام زجاج التعرض

هام

- عند طباعة صفحات مفردة في [وضع مسح يدوي للوجهين]، تتعذر طباعة الصفحة الأخيرة. قبل طباعة الصفحة الأخيرة، قم بتعيين [ازدواج/جمع] على [إيقاف].

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [عداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
 3. اضغط على [مزايا الناسخة].
 4. اضغط على [٢].
 5. اضغط على [ازدواج/جمع].
 6. اضغط على [٢].
 7. اضغط على [وضع مسح يدوي للوجهين].
 8. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].
 9. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
 10. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الأمامي لأسفل وجانبه العلوي تجاه الجانب الخلفي من الجهاز.
ضع المستندات الأصلية واحداً تلو الآخر.
 11. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].
تظهر على الشاشة رسالة تطالبك بوضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي للأسفل.
 12. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون الوجه الخلفي لأسفل والعلوي تجاه الجانب الخلفي من الجهاز.
 13. اضغط على [ابدأ].
- استخدم نفس الوضع (ألوان أو أبيض وأسود) لكلا الوجهين.
بعد مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [اكتملت المهمة].

- بعد تحميل المستندات الأصلية، اضغط على المفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان] في غضون الوقت المحدد في [مؤقت ضبط النظام]. وإلا فسيتم إلغاء المهمة.
- للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
- لا يتوفر الفرز.

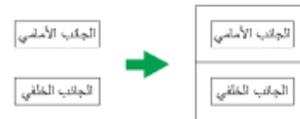
نسخ بطاقة هوية

يصف هذا القسم كيفية نسخ الجانبين الأمامي والخلفي من بطاقة هوية أو مستندات صغيرة أخرى على جانب واحد من الورقة.

هام

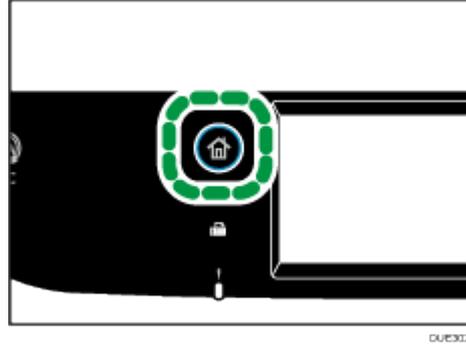
- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض وليس على وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- لاستخدام هذه الوظيفة، يجب ضبط حجم الورق المستخدم لطباعة النسخ على A6 أو A5 أو A4 أو Letter.

حجم الورق المطبوع	حجم الورق الممسوح ضوئياً
A4	A5 (210×148 مم)
Letter	Half Letter (216×140 مم)
A5	A6 (148×105 مم)
A6	A7 (105×74 مم)

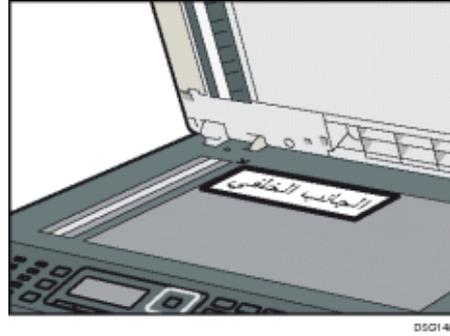


CE5145

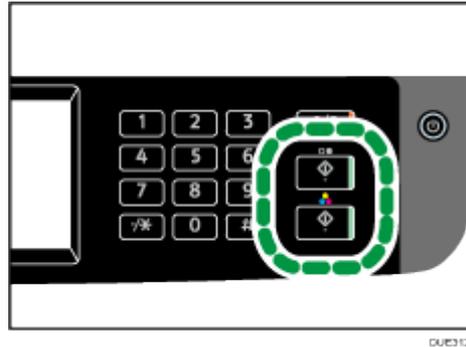
1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [بطاقة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. لعمل نُسخ متعددة، أدخل عدد النُسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.
4. ضع المستند الأصلي على الجانب الأيسر العلوي لزجاج التعرض.



5. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



- تظهر على الشاشة رسالة تطالبك بوضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي للأسفل.
6. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي لأسفل وجانبه العلوي تجاه الجانب الخلفي من الجهاز في غضون الوقت المحدد في [مؤقت ضبط النظام]، ثم اضغط على [ابدأ].
استخدم نفس الوضع (ألوان أو أبيض وأسود) لكلا الوجهين.

- بالنسبة لوظيفة نسخ بطاقة الهوية، يمكنك ضبط الجهاز بحيث يطبع السطور الموجودة في منتصف الورقة المطبوعة. حدد [خط مركز لبطاقة هوية] ضمن [مزايا النسخة].
- يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي لوظيفة بطاقة الهوية. حدد [حجم البطاقة] ضمن [مزايا النسخة].
- بعد تحميل المستندات الأصلية، اضغط على المفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان] في غضون الوقت المحدد في [مؤقت ضبط النظام]. وإلا فسيتم إلغاء المهمة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
- بغض النظر عن إعداد نسبة التكبير أو التصغير بالجهاز، فإنه يتم نسخ بطاقة الهوية بنسبة تكبير/تصغير مقدارها 100%.
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

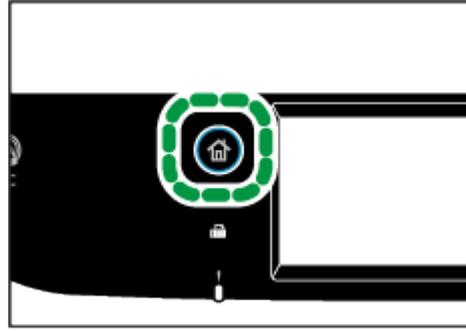
تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ

يوضح هذا القسم كيفية تحديد كثافة الصورة وجودة المسح الضوئي للمهمة الحالية.

ضبط كثافة الصورة

توجد خمسة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أعلى، كانت النسخة المطبوعة أكثر إعتامًا.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [نص/صورة].

4. اضغط على [←] أو [→] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نُسخ تتمتع بمستوى الكثافة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات الناسخة".
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

تحديد نوع المستند وفقًا للمستند الأصلي

هناك ثلاثة أنواع للمستندات:

نص/صورة

حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص وصور أو صور فوتوغرافية.

نص

حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص فقط دون صور أو صور فوتوغرافية.

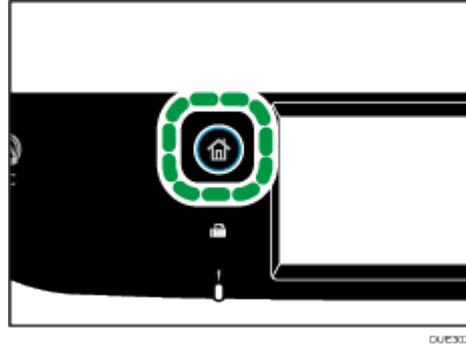
صورة فوتوغرافية

حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور أو صور فوتوغرافية فقط. استخدم

هذا الوضع للأنواع التالية من المستندات الأصلية:

- الصور الفوتوغرافية
- الصفحات التي هي عبارة عن صور فوتوغرافية أو صور أو التي معظم محتواها من ذلك، مثل صفحات المجلات.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [الناسخة] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [نص/صورة].

4. حدّد نوع المستند المرغوب فيه، ثم اضغط على [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [النوع الأصلي] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نُسخ من نوع مستند محدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات الناسخة".
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

المسح الضوئي للمستندات الأصلية

يوضح هذا الفصل كيفية تحديد الإعدادات واستخدام وظيفة الماسحة الضوئية.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية

إرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل

للحصول على التفاصيل، راجع "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد".



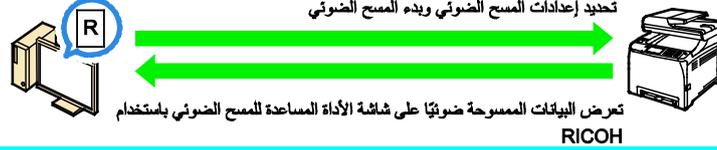
إرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني

للحصول على التفاصيل، راجع "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني".



المسح الضوئي للمستندات من أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH

للحصول على التفاصيل، راجع "التشغيل الأساسي لأداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH".



المسح الضوئي للمستندات من كمبيوتر عميل

للحصول على التفاصيل، راجع "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN".



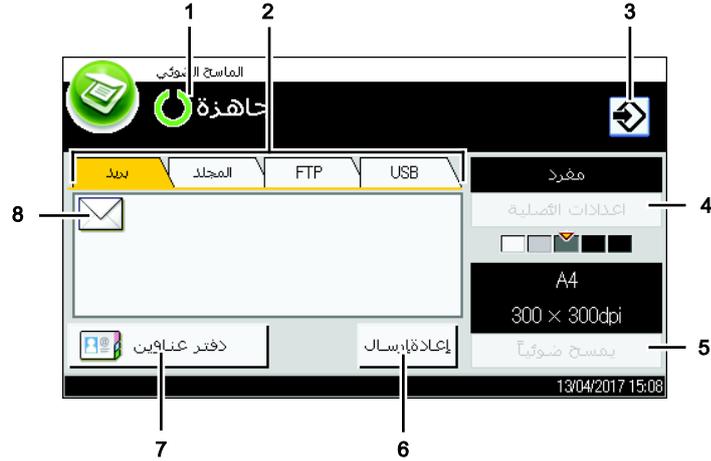
حفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول

للحصول على التفاصيل، راجع "الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول".



شاشة وضع الماسحة الضوئية

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة في وضع الماسحة الضوئية.
الشاشة في وضع الاستعداد



DUE313 AR

1. الحالة الحالية أو الرسائل
لعرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. البريد الإلكتروني / مجلد / USB / FTP
اضغط على علامات التبويب هذه للتبديل بين شاشة [بريد]، ثم شاشة [المسح الضوئي إلى مجلد]، ثم شاشة [المسح الضوئي إلى FTP]، ثم شاشة [المسح الضوئي إلى USB].
- عندما يتم تحديد [بريد]، يمكنك تحديد وجهات البريد الإلكتروني.
- عندما يتم تحديد [المجلد]، يمكنك تحديد وجهات المجلد.
- عندما يتم تحديد [FTP] يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.
- عندما يتم تحديد [USB]، يمكنك حفظ الملفات التي تم مسحها ضوئياً إلى ذاكرة USB المحمولة المدرجة في الجهاز.
3. رمز العنصر المفضل
اضغط لتسجيل الإعدادات الحالية لعنصر مفضل.
4. إعدادات المستند الأصلي
تتيح لك تحديد الإعدادات الأصلية.
5. إعدادات المسح الضوئي
تتيح لك تحديد إعدادات المسح الضوئي.
6. إعادة إرسال
اضغط على هذا المفتاح لتحديد آخر وجهة تم استخدامها لتكون الوجهة للمهمة الحالية.
7. دفتر العناوين
تتيح لك استدعاء الوجهات المسجلة في الجهاز.

8. أيقونة البريد الإلكتروني

تشير إلى عرض شاشة [بريد].

ملاحظة ↓

- يمكن تحديد الوضع الافتراضي للجهاز أثناء تشغيل الطاقة في إعداد [أولوية الوظائف] ضمن [أدوات المسؤول] من أجل [أولوية الوظائف]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

تسجيل وجهات المسح الضوئي

يصف هذا القسم كيفية تسجيل وجهات المسح الضوئي في دفتر العناوين. لإرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان بريد إلكتروني (المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني) أو خادم FTP (المسح الضوئي إلى FTP) أو كمبيوتر متصل بالشبكة (المسح الضوئي إلى مجلد)، يجب عليك أولاً تسجيل الوجهة في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.

★ هام

- قد تُلغى بيانات دفتر العناوين أو يتم فقدانها على نحو غير متوقع. ولن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار تنتج عن فقدان مثل هذه البيانات. لذا تأكد من إنشاء ملفات احتياطية من بيانات دفتر العناوين بصفة دورية.
- تبعاً لبيئة الشبكة، قد يتطلب "المسح الضوئي إلى FTP" و"المسح الضوئي إلى مجلد" أن يتم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور بطريقة صحيحة في معلومات الوجهة. وفي مثل هذه الحالات، يتعين بعد تسجيل الوجهة أن يتم التحقق من أن اسم المستخدم وكلمة المرور تم إدخالهما بطريقة صحيحة عن طريق إرسال المستندات الاختبارية إلى هذه الجهات.

يمكن أن يحتوي دفتر العناوين على ما يصل إلى 100 إدخال، متضمنًا ذلك 20 إدخالاً للاتصال السريع.

يمكن تحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال السريع بالضغط على الزر المقابل في دفتر العناوين.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [مسح الوجهة].
3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. تختلف المعلومات التي يجب عليك تسجيلها تبعاً لنوع الوجهة. ولمعرفة التفاصيل، انظر الجداول أدناه.
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [تطبيق].
7. أغلق مستعرض الويب.

إعدادات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

البرنامج/تغيير وجهة عنوان البريد الإلكتروني

رقم الاتصال السريع :

الاسم (مطلوب) :

عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالوجهة (مطلوب) :

عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار (اختياري) :

الموضوع (مطلوب) :

اسم الرسائل (اختياري) :

تنسيق الملف (اللون/الترج الرمادي) : PDF

تنسيق الملف (أبيض وأسود) : TIFF

الأصلي : على وجه واحد

حجم المسح الضوئي : A4 297 × 210

النقة : 300 × 300dpi

الكثافة :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالوجهة	مطلوب	عنوان البريد الإلكتروني للوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
الموضوع	مطلوب	موضوع البريد الإلكتروني. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.

العنصر	الإعداد	الوصف
اسم الراسل	اختياري	اسم مرسل البريد الإلكتروني. سيظهر الاسم المحدد هنا ضمن "من" أو حقل مشابه بتطبيق البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئيًا عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. ويدعم PDF دون JPEG مستندًا به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (أبيض وأسود)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئيًا عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستندًا به صفحات متعددة.
الأصلي	اختياري	حدد وجهي المستند الأصلي (وجه واحد أو وجهين) لإجراء المسح الضوئي لهما وفقًا لاتجاه التجليد والصفحة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدّد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 2/10^1$ أو $2/8^1 \times 2/5^1$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو حجم مخصص. إذا حددت حجمًا مخصصًا، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر. و  هو الأعلى وضوحًا، بينما  هو الأكثر إعتامًا.

إعدادات المسح الضوئي إلى FTP

FTP البرنامج/تغيير وجهة

رقم الاتصال السريع :

الاسم (مطلوب) :

(مطلوب) اسم المضيف أو عنوان IP :

(تنسيق الملف (اللون/تدرج الرمادي) : PDF

(تنسيق الملف (أبيض وأسود) : TIFF

(اختياري) اسم مستخدم FTP :

(اختياري) كلمة مرور FTP :

(الذليل (اختياري) :

(عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار (اختياري) :

الأصلي :

حجم المسح الضوئي : A4 297 × 210

النقة : 300 × 300dpi

الكثافة :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
اسم المضيف أو عنوان IP	مطلوب	اسم خادم FTP أو عنوان IP الخاص به. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. وبدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (أبيض وأسود)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.

العنصر	الإعداد	الوصف
اسم مستخدم FTP	اختياري	اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى خادم FTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
كلمة مرور FTP	اختياري	كلمة المرور الخاصة بتسجيل الدخول إلى خادم FTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
الدليل	اختياري	اسم دليل خادم FTP حيث يتم تخزين الملفات الممسوحة ضوئيًا. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
الأصلي	اختياري	حدد وجهي المستند الأصلي (وجه واحد أو وجهين) لإجراء المسح الضوئي لهما وفقًا لاتجاه التجليد والصفحة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدّد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1$ أو $2/10^1$ أو $2/8^1$ × $2/5^1$ أو $2/8^1$ × 11 أو $2/8^1$ × 14 أو حجم مخصص. إذا حددت حجمًا مخصصًا، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر.  هو الأعلى وضوحًا، بينما  هو الأكثر إعتامًا.
اختبار الاتصال	-	تم إجراء اختبار للاتصال للتحقق من وجود خادم FTP المحدد.

إعدادات المسح الضوئي إلى مجلد

البرنامج/تغيير وجهة المجلد

- رقم الاتصال السريع :
- الاسم (مطلوب) :
- اسم الخدمة (مطلوب) : \\
- على سطح المكتب :
- المجال (اختياري) :
- اسم المستخدم لتسجيل الدخول (اختياري) :
- كلمة المرور لتسجيل الدخول (اختياري) :
- الدليل (اختياري) :
- عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار (اختياري) :
- (تنسيق الملف (اللون/الترج الرمادي) : PDF
- (تنسيق الملف (البيض والأسود) : TIFF
- الأصلي : على وجه واحد

- حجم المسح الضوئي : A4 297 x 210
- النقة : 300 x 300dpi
- الكثافة :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
اسم الخدمة	مطلوب	المسار إلى الدليل حيث سيتم تخزين الملفات الممسوحة ضوئياً. ويتكون من عنوان IP أو اسم الكمبيوتر الوجهة (يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً) واسم المجلد المشترك (يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً).
المجال	اختياري	حدد اسم المجال الذي ينتمي إليه الكمبيوتر. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 15 حرفاً.
اسم مستخدم تسجيل الدخول	اختياري	اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الوجهة. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

العنصر	الإعداد	الوصف
كلمة المرور لتسجيل الدخول	اختياري	كلمة المرور الخاصة بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الواجهة. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
الدليل	اختياري	الدليل الذي يوجد بداخله المجلد المشترك الخاص بتخزين الملفات المحسوخة ضوئياً. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف المحسوخ ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. ويدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (أبيض وأسود)	مطلوب	تنسيق الملف المحسوخ ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.
الأصلي	اختياري	حدد وجهي المستند الأصلي (وجه واحد أو وجهين) لإجراء المسح الضوئي لهما وفقاً لاتجاه التجليد والصفحة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدّد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 2/10^1$ أو $2/8^1 \times 2/5^1$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو حجم مخصص. إذا حددت حجماً مخصصاً، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.

العنصر	الإعداد	الوصف
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر. و [] هو الأعلى وضوحًا، بينما [] هو الأكثر إعتامًا.
اختبار الاتصال	-	تم إجراء اختبار للاتصال للتحقق من وجود خادم FTP المحدد.

ملاحظة

- إرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني، يجب تكوين إعدادات SMTP وDNS بطريقة مناسبة.
- إذا كنت تستخدم وظيفة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"، فحدد المنطقة الزمنية وفقًا لموقعك الجغرافي لإرسال البريد الإلكتروني في الوقت والتاريخ المناسبين.
- إرسال الملفات إلى خادم FTP أو كمبيوتر، يجب تكوين اسم المستخدم وكلمة المرور والدليل بشكل مناسب.
- من إحدى الشبكات التي تستخدم خادم DNS، حدد اسم كمبيوتر في [اسم الخدمة] واسم المجال الذي ينتمي إليه الكمبيوتر في [المجال]. وفي هذه الحالة، يمكنك أيضًا تكوين الإعدادات ذات الصلة بـ DNS باستخدام مراقب صورة الويب.
- يجب أن تعمل وظيفة المسح الضوئي إلى وجهة مجلد لديك بأحد أنظمة التشغيل التالية: نظام التشغيل Windows Vista/7/8.1/10، نظام التشغيل Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2 أو نظام OS X الإصدار 10.9 أو إصدار لاحق.
- لا يمكن تسجيل وجهات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.

تعديل وجهات المسح الضوئي

يوضح هذا القسم كيفية تعديل المعلومات المتعلقة بالوجهات المسجلة.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتمكين من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [مسح الوجهة].
3. انقر فوق علامة التبويب [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
4. حدد الإدخال المطلوب تعديله، ثم انقر فوق [تغيير].
5. قم بتعديل الإعدادات إذا لزم الأمر.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

ملاحظة

- يمكنك إلغاء تعيين إدخال الاتصال السريع من صفحة [وجهة الاتصال السريع]. وللقيام بهذا، حدد الإدخال المطلوب، وانقر فوق [حذف] ثم فوق [تطبيق] مرة أخرى بصفحة التأكيد.
- سيخطر كالجهاز إذا كانت الواجهة التي ترغب في تعديلها معينة كواجهة لإعادة توجيه الفاكسات المستلمة. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات إعادة توجيه الفاكس، انظر الصفحة رقم 295 "علامة التبويب "فاكس"."

حذف وجهات المسح الضوئي

يوضح هذا القسم كيفية حذف الواجهات المسجلة.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [مسح الواجهة].
3. انقر فوق علامة التبويب [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
4. حدد الإدخال المطلوب حذفه، ثم انقر فوق [حذف].
5. تأكد من أن الإدخال الذي حددته هو الإدخال الذي تريد حذفه.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

ملاحظة

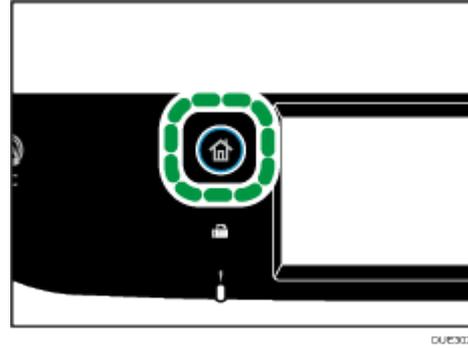
- سيخطر كالجهاز إذا كانت الواجهة التي ترغب في حذفها معينة كواجهة لإعادة توجيه الفاكسات المستلمة. إذا حذفت الواجهة بأي حال، فأعد تكوين إعداد إعادة توجيه الفاكس. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات إعادة توجيه الفاكس، انظر الصفحة رقم 295 "علامة التبويب "فاكس"."

اختبار الإرسال

هام

- عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
- 1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



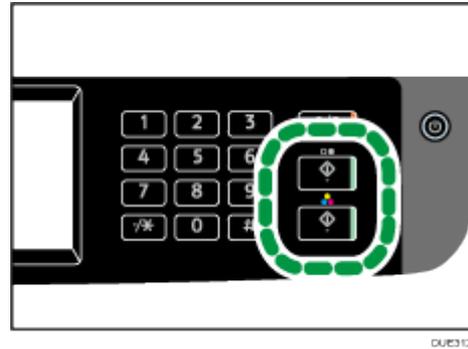
3. اضغط على أيقونة [ماسح ضوئ] في شاشة الصفحة الرئيسية.

4. اضغط على [دفتر عناوين].

5. حدّد الوجهة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].

عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة إلى إعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

6. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



للمسح الضوئي باللون الأبيض والأسود، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].

للمسح الضوئي بالألوان، اضغط على مفتاح [بدء الألوان].

قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.

إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.

7. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.

8. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

يبدأ المسح الضوئي، ويتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك.

- إذا فشل الجهاز في إرسال الملف، فتأكد من العناصر التالية.
 - الوجهة مسجلة في دفتر العناوين بطريقة صحيحة.
 - قم بتعطيل برنامج الأمان أو جدار حماية الكمبيوتر الوجهة ثم جرب المهمة مرةً أخرى. ولمعرفة التفاصيل حول إعدادات برنامج الأمان أو جدار الحماية، اتصل بمسؤول الشبكة.
 - في حالة وجود العديد من أجهزة الكمبيوتر الوجهة، اختبر المهمة باستخدام أجهزة كمبيوتر أخرى. قارن الإعدادات بجهاز الكمبيوتر الذي تم إرسال الملف منه. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمسؤول الشبكة.
 - هناك مساحة كافية على القرص بجهاز الكمبيوتر الوجهة.

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل.
بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً من الجهاز إلى مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر العميل.



DS0297

1* نظام التشغيل Windows فقط

ملاحظة

- يمكنك إنشاء المجلد المشترك ضمن نظام التشغيل Windows Vista أو إصدار أحدث، Windows Server 2008 أو إصدار أحدث، و OS X 10.9 أو إصدار أحدث.
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB باستخدام بروتوكول SMB (137/UDP، 139/TCP) أو CIFS (445/TCP).
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB (137/UDP، 139/TCP) في بيئة "NetBIOS" عبر TCP/IP فقط.
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB في بيئة NetBEUI.

1 طباعة ورقة الفحص

طباعة ورقة الفحص التالية. اكتب إعدادات الكمبيوتر الذي سترسل المستندات إليه في ورقة الفحص.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام ورقة الفحص لإعداد قائمة بقيم الإعداد، انظر الصفحة رقم 142 "تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر" والصفحة رقم 143 "إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

- بعد تسجيل وجهات المسح الضوئي في دفتر العناوين، تجاهل ورقة الفحص المكتملة لمنع تسرب المعلومات الشخصية.
- ورقة الفحص

الرقم	عنصر الفحص (مثال الإدخال)	عمود الإدخال
[1]	اسم الكمبيوتر (مثل YamadaPC)	
	إعدادات خادم DHCP النشطة [نعم] أو [لا]	
	عنوان IP للكمبيوتر (مثل 192.168.0.152)	
[2]	اسم المجال/اسم مجموعة العمل (مثل ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	اسم مستخدم الكمبيوتر (مثل TYamada)	
[3]	كلمة مرور تسجيل الدخول للكمبيوتر (مثل Administrator)	
[4]	اسم المجلد المشترك للكمبيوتر (مثل scan)	

- قد لا يتم عرض USERDNSDOMAIN أو USERDOMAIN تبعاً لبيئة الشبكة. اكتب اسم المجال أو اسم مجموعة العمل في ورقة الفحص.

2 تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر

تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر عند تشغيل Microsoft Windows

- تأكد من اسم المستخدم واسم الكمبيوتر الذي سترسل المستندات الممسوحة ضوئياً إليه.
1. من قائمة [ابدأ]، أشر إلى [كل البرامج] ثم انقر فوق [الملحقات]، ثم انقر فوق [موجه الأوامر].
 2. أدخل الأمر "ipconfig /all"، ثم اضغط على المفتاح [Enter].
 3. قم بتأكيد اسم جهاز الكمبيوتر، والإعدادات النشطة لخدم DHCP، وعنوان IPv4، ثم اكتبها في [1] على ورقة الفحص.
- يتم عرض اسم الكمبيوتر ضمن [اسم المضيف].
ويكون العنوان المعروض ضمن [عنوان IPv4] هو عنوان IPv4 الخاص بالكمبيوتر.
الإعدادات النشطة لخدم DHCP معروضة ضمن [DHCP ممكن].
4. بعد ذلك، أدخل الأمر "set user"، ثم اضغط على المفتاح [Enter].
تأكد من وضع مسافة كلمة "set" و"user".
 5. قم بتأكيد اسم المجال/اسم مجموعة العمل، ثم اكتبها في [2] على ورقة الفحص.
- يتم عرض اسم المستخدم ضمن [USERNAME].
قم بتأكيد كلمة مرور تسجيل الدخول للكمبيوتر واكتبه في [3] بورقة الفحص.
بعد ذلك، قم بإنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر. للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء مجلد مشترك، انظر الصفحة رقم 143 "3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

ملاحظة

- تبعاً لنظام التشغيل أو إعدادات الأمان، يمكن تحديد اسم مستخدم لم يتم تعيين كلمة مرور إليه. ورغم ذلك، فإنك لكي تتمتع بأمان أكبر، نوصيك بتحديد اسم مستخدم تم تعيين كلمة مرور له.

تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر عند تشغيل OS X

- تأكد من اسم المستخدم واسم الكمبيوتر الذي سترسل المستندات الممسوحة ضوئياً إليه. قم بتأكيد القيم، ثم اكتبها على ورقة الفحص.
1. من قائمة Apple، انقر فوق [حول Mac هذا].
تظهر شاشة معلومات الكمبيوتر.
 2. انقر فوق [تقرير النظام...].
 3. في الجزء الأيسر، انقر فوق [البرامج]، ثم قم بتأكيد اسم الكمبيوتر واسم المستخدم ضمن "نظرة عامة على برامج النظام".
يتم عرض اسم الكمبيوتر بجوار [اسم الكمبيوتر].
يظهر اسم المستخدم بجوار [اسم المستخدم].
على ورقة الفحص، اكتب اسم الكمبيوتر في [1] واسم المستخدم في [2].

بعد ذلك، قم بإنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر. للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء مجلد مشترك، انظر الصفحة رقم 143 "3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

ملاحظة

- تبعاً لنظام التشغيل أو إعدادات الأمان، يمكنك تحديد اسم مستخدم لم يتم تعيين كلمة مرور إليه. ورغم ذلك، نوصيك بتحديد اسم مستخدم تم تعيين كلمة مرور له.
- لتأكيد عنوان IP في قائمة Apple، انقر فوق [تفضيلات النظام...] ثم فوق [الشبكة] في نافذة تفضيلات النظام. ثم، انقر فوق [Ethernet]. ويكون العنوان المعروض في حقل عنوان IP هو عنوان IP الخاص بالكمبيوتر.

3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر

إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Microsoft Windows

أنشئ مجلد وجهة مشتركاً في Windows لتمكين المشاركة. وفي الإجراء التالي، يتم استخدام كمبيوتر يعمل بنظام Windows 7 Ultimate وبشارك في أحد المجالات كمثال.

هام

- يجب عليك تسجيل الدخول بصفتك عضواً في مجموعة المسؤولين لإنشاء مجلد مشترك.
 - إذا تُرك "الجميع" محددًا في الخطوة 6، فسيكون من الممكن لجميع المستخدمين الوصول إلى المجلد المشترك المنشأ. وينطوي هذا على خطر أمني، لذا فإننا نوصيك بـألا تمنح حقوق الوصول إلا للمستخدمين المحددين فقط. اتبع الإجراءات التالية لإزالة "الجميع" وتحديد حقوق الوصول للمستخدم.
1. أنشئ مجلدًا في موقع من اختيارك على الكمبيوتر، وذلك باتباع الطريقة التي تنشئ بها مجلدًا عاديًا. اكتب اسم المجلد في [4] على ورقة الفحص.
 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد، ثم انقر فوق [خصائص].
 3. من علامة التبويب [مشاركة]، حدد [مشاركة متقدمة...].
 4. حدد خانة الاختيار [مشاركة هذا المجلد].
 5. انقر فوق [الأذونات].
 6. في القائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعة]، حدد "الجميع"، ثم انقر فوق [إزالة].
 7. انقر فوق [إضافة...].
- من نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، أضف المجموعات أو المستخدمين الذين تريد منحهم حق الوصول. في الإجراء التالي، الإجراء الخاص بمنح امتيازات الوصول للمستخدمين الذين كتبهم على ورقة الفحص هو مجرد مثال.
8. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [خيارات متقدمة...].
 9. حدد نوعاً أو أكثر من أنواع الكائنات، وحدد موقعاً، ثم انقر فوق [بحث الآن].
 10. من قائمة النتائج، حدد المجموعات والمستخدمين الذين تريد منحهم الوصول، (الاسم الذي كتبته في [2] بورقة الفحص)، ثم انقر فوق [موافق].

11. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [موافق].
 12. في قائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعة:]، حدد مجموعة أو مستخدماً (الاسم الذي كتبه في [2] بورقة الفحص)، ثم، في عمود [سماح] بقائمة الأذونات، حدد خانة الاختيار [تحكم كامل] أو [تغيير].
قم بتكوين أذونات الوصول لكل مجموعة ومستخدم.
 13. انقر فوق [موافق] مرتين (2).
 14. انقر فوق [إغلاق].
- إذا كنت تريد تحديد امتيازات الوصول للمجلد المنشأ للسماح للمجموعات الأخرى أو المستخدمين الآخرين بالوصول إليه، فتابع إلى الصفحة رقم 146 "

4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ".
وإذا كنت لا تريد ذلك، فانتقل إلى الصفحة رقم 146 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل OS X

تشرح الإجراءات التالية كيفية إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل OS X وكيفية تأكيد معلومات الكمبيوتر. ويتم استخدام OS X 10.11 في هذه الأمثلة.

★ هام

- يجب عليك تسجيل الدخول كمسؤول لإنشاء مجلد مشترك.
- 1. أنشئ المجلد الذي ترغب في إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إليه.
اكتب اسم المجلد في [4] بورقة الفحص.
- 2. من قائمة Apple، انقر فوق [تفضيلات النظام...].
- 3. انقر فوق [مشاركة].
- 4. حدد خانة الاختيار [مشاركة الملفات].
- 5. انقر فوق [الخيارات...].
- 6. حدد خانة الاختيار [مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB].
- 7. حدد الحساب الذي سيستخدم للوصول إلى المجلد المشترك.
- 8. إذا ظهرت شاشة [مصادقة]، فأدخل كلمة مرور الحساب، ثم انقر فوق [موافق] ثم فوق [تم].
- 9. ضمن قائمة [المجلدات المشتركة:]، انقر فوق [+].
- 10. حدد المجلد الذي أنشأته، ثم انقر فوق [إضافة].
- 11. تأكد من أن أذونات المستخدم الذي سيصل إلى هذا المجلد معينة إلى [قراءة وكتابة].
بعد ذلك، سجّل وجهات المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 146 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ

إذا كنت تريد تحديد امتيازات الوصول للمجلد المنشأ للسماح للمجموعات أو المستخدمين الآخرين بالوصول إلى المجلد، قم بتكوين المجلد على النحو التالي:

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد المنشأ في الخطوة 3، ثم انقر فوق [خصائص].
2. من علامة التبويب [الأمان]، انقر فوق [تحرير...].
3. انقر فوق [إضافة...].
4. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [خيارات متقدمة...].
5. حدد نوعاً أو أكثر من أنواع الكائنات، وحدد موقعاً، ثم انقر فوق [بحث الآن].
6. من قائمة النتائج، حدد المجموعات والمستخدمين الذين تريد منحهم الوصول، ثم انقر فوق [موافق].
7. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [موافق].
8. في قائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعات]، حدد مجموعة أو مستخدماً، ثم في عمود [سماح] بقائمة الأدونات، حدد خانة الاختيار [تحكم كامل] أو [تعديل].
9. انقر فوق [موافق] مرتين.

بعد ذلك، سجّل وجهات المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 146 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

ملاحظة

- إذا كانت هذه هي المرة الأولى لإنشاء مجلد مشترك، فيجب عليك تمكين وظيفة مشاركة الملفات. ولمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات Windows.

5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز

تسجيل وجهات المسح الضوئي باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [مسح الوجهة].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [مجلد].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
- المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 129 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
- الاسم
 - اسم الخدمة
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [تطبيق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى مجلد.
- للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهة التي سجلتها في دفتر العناوين، انظر الصفحة رقم 147 "6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك".

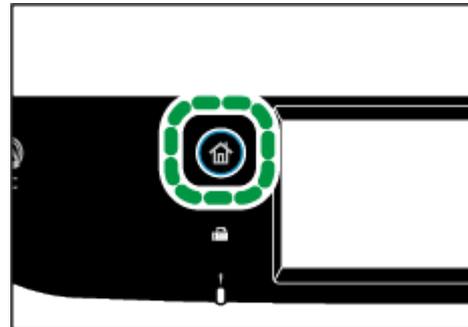
- إذا فشل الجهاز في نقل الملف، فتأكد من العناصر التالية.
- الوجهة مسجلة في دفتر العناوين بطريقة صحيحة.
- ضبط برنامج أمان أو جدار حماية الكمبيوتر الوجهة على إيقاف التشغيل ثم إعادة المحاولة. ولمعرفة التفاصيل حول إعدادات برنامج الأمان أو جدار الحماية، اتصل بمسؤول الشبكة.
- في حالة وجود أكثر من كمبيوتر وجهة، اختبر المهمة مع أجهزة كمبيوتر أخرى.
- وقارن الإعدادات بإعدادات الكمبيوتر الذي نجح في نقل الملف. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمسؤول الشبكة.
- عند عدم توفر مساحة كافية على قرص الكمبيوتر الوجهة، قد يفشل الجهاز في نقل الملف.

6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك

إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى المجلد المشترك المسجل في الخطوة رقم 5.

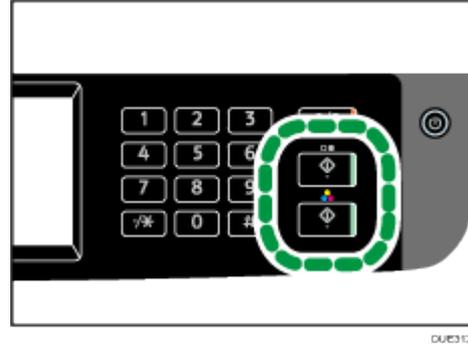
هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.
 - تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.
 - للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 129 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



3. اضغط على أيقونة [ماسح ضوئي] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
4. اضغط على علامة التبويب [مجلد].
5. اضغط على [دفتر عناوين].

6. حدّد الوجهة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].
7. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



- للمسح الضوئي باللون الأبيض والأسود، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].
للمسح الضوئي بالألوان، اضغط على مفتاح [بدء الألوان].
بناءً على إعدادات الجهاز، قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض.



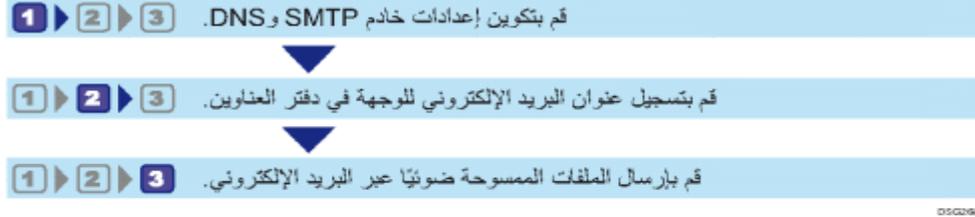
- إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
8. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
 9. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة باستخدام [إعادة إرسال]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 155 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام [إعادة إرسال]".

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً كملف مرفق ببريد إلكتروني. بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.



1 تكوين إعدادات SMTP و DNS

لإرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني، يجب تكوين إعدادات SMTP و DNS بطريقة مناسبة. للاطلاع على تفاصيل حول معلومات خادم SMTP، اتصل بمسؤول الشبكة لدى مزود خدمة الإنترنت.

تكوين معلومات SMTP و DNS باستخدام مراقب صورة الويب.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [إعدادات الشبكة].
3. انقر فوق علامة التبويب [DNS].
4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 308 "تكوين إعدادات الشبكة".
5. انقر فوق [موافق].
6. انقر فوق علامة التبويب [SNMP].
7. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 308 "تكوين إعدادات الشبكة".
8. انقر فوق [موافق].
9. أغلق مستعرض الويب.

بعد ذلك، سجّل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 149 "2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين".

2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين

تكوين معلومات الوجهة باستخدام مراقب صورة الويب.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [مسح الوجهة].

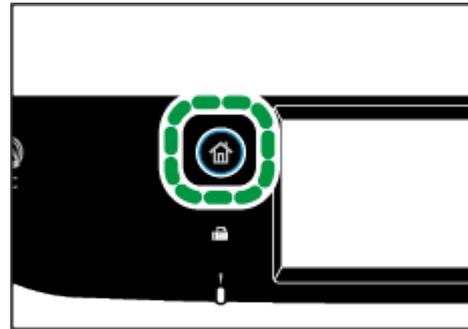
3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [عنوان البريد الإلكتروني].
4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 129 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - الاسم
 - عنوان البريد الإلكتروني للوجهة
 - الموضوع
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [تطبيق].
7. أغلق مستعرض الويب.
اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.
للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات إلى الوجهات المسجلة، انظر الصفحة رقم 150 "3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني".

3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

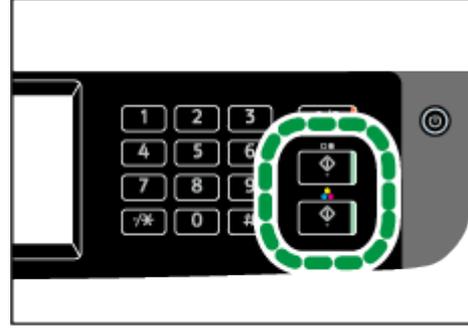
يوضح هذا القسم كيفية إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة في الخطوة رقم 2.

★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.
 - تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.
للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 129 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
لوضع المستند الأصلي، راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



3. اضغط على أيقونة [ماسح ضو] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
4. اضغط على علامة البويب [بريد].
5. اضغط على [دفتر عناوين].
6. حدّد الوجهة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].
7. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



للمسح الضوئي باللون الأبيض والأسود، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].
للمسح الضوئي بالألوان، اضغط على مفتاح [بدء الألوان].
قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض،
وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



8. إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
9. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة باستخدام [إعادة إرسال]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 155 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام [إعادة إرسال]".

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى FTP

يوضح هذا القسم التجهيزات والإرشادات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.

بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.



1 تكوين إعدادات خادم FTP

لإرسال الملفات إلى خادم FTP، قم بتكوين إعدادات خادم FTP بطريقة صحيحة. للاطلاع على تفاصيل حول خوادم FTP، اتصل بمسؤول الشبكة.

تكوين إعدادات خادم FTP باستخدام مراقب صورة الويب.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [مسح الوجهة].
3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [FTP].
4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.

المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 129 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".

- الاسم
- اسم المضيف أو عنوان IP
- 5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
- 6. انقر فوق [تطبيق].
- 7. أغلق مستعرض الويب.

اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى FTP.

للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات إلى الوجهات المسجلة، انظر الصفحة رقم 152 "2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP".

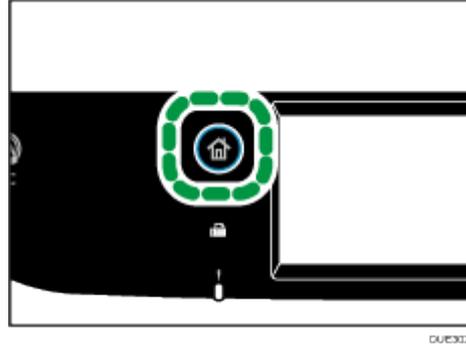
2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP

يوضح هذا القسم كيفية إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة في الخطوة رقم 1.

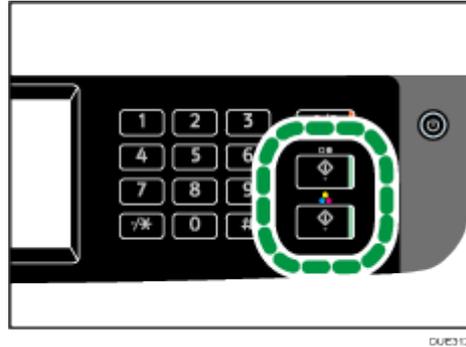
★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج العرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج العرض.

- تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.
 - للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 129 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



3. اضغط على أيقونة [ماسح ضوئي] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
4. اضغط على علامة التبويب [FTP].
5. اضغط على [دفتر عناوين].
6. حدّد الوجهة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].
7. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



- للمسح الضوئي باللون الأبيض والأسود، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].
للمسح الضوئي بالألوان، اضغط على مفتاح [بدء الألوان].
قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



- إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
8. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج العرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
9. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة باستخدام [إعادة إرسال]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 155 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام [إعادة إرسال]".

تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام [إعادة إرسال]

يصف هذا القسم كيفية تحديد وجهة باستخدام [إعادة إرسال].
استخدام [إعادة إرسال].
اضغط على [إعادة إرسال] لتحديد آخر وجهة تم استخدامها.



ملاحظة

- عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائيًا وفقًا للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
- لا يكون [إعادة إرسال] نشطًا لأول مهمة مسح ضوئي بعد تشغيل الجهاز.
- يمكنك الضغط على مفتاح [المسح/الإيقاف] لمسح الوجهة.

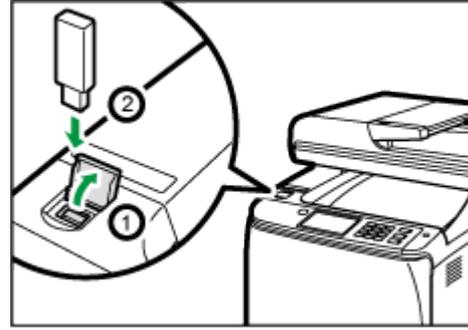
الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول

يوضح هذا القسم الإجراءات الأساسية للمسح الضوئي إلى USB. ويتم حفظ الملفات إلى ذاكرة USB المحمولة المدرجة في الجهاز.

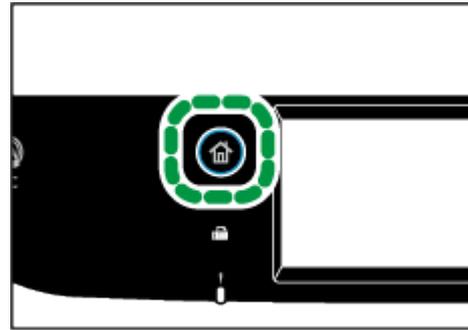
★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.
- لا يدعم هذا الجهاز استخدام لوحات وصل USB الخارجية.
- ليست كل أنواع ذكرات USB المحمولة مدعومة.
- عند استخدام "المسح الضوئي إلى USB"، اضبط [حفظ بيانات مسح ل USB] على [نشط]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

1. أدخل ذاكرة USB المحمولة في منفذ USB.



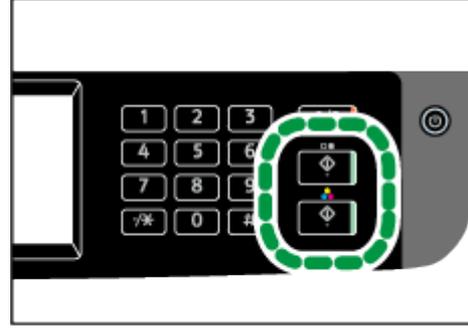
2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



3. اضغط على أيقونة [ماسح ضوئي] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

4. اضغط على علامة التبويب [USB].

5. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية". حدد إعدادات المسح الضوئي إذا لزم الأمر. للاطلاع على تفاصيل حول تحديد إعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
6. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو مفتاح [بدء الألوان].



- للمسح الضوئي باللون الأبيض والأسود، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].
للمسح الضوئي بالألوان، اضغط على مفتاح [بدء الألوان].
استناداً إلى إعداد الجهاز، سترى الشاشة التالية على شاشة العرض.
- عندما تكون في وضع المسح الضوئي الأبيض والأسود بالألوان النصفية:



- عندما تكون في وضع المسح الضوئي بالأبيض والأسود من تدرج ألوان أو رمادي:



7. اضغط على مفتاح التحديد المناسب وفقاً لتسيق الملف المرغوب فيه، ثم اضغط على [موافق].
قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



- إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
8. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
 9. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.
 10. انتظر حتى يظهر "اكتملت العملية" على الشاشة.
 - يتم حفظ الملفات الممسوحة ضوئياً في الدليل الجذر بذاكرة USB المحمولة.
 11. انزع ذاكرة USB المحمولة من الجهاز.

ملاحظة ↓

- لإلغاء المسح الضوئي، انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك تهيئة الجهاز لإجراء المسح الضوئي بالأبيض والأسود بالألوان النصفية أو تدرج الرمادي عن طريق تغيير إعداد [وضح مسح لأبيض وأسود] ضمن [ميزات الماسح الضوئي]. للاطلاع على تفاصيل حول [وضح مسح لأبيض وأسود]، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".
- في حالة تمكين إعداد [مسح ضوئي بلا حدود] ضمن [ميزات الماسح الضوئي]، يمكنك وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض بشكل متكرر من خلال إجراء مسح ضوئي فردي. للاطلاع على تفاصيل حول [مسح ضوئي بلا حدود]، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".
- إذا كان إعداد [صفحة فردية/متعددة] ضمن إعدادات الماسحة الضوئية معيّنًا إلى [صفحات متعددة]، فيمكنك المسح الضوئي لعدة صفحات لإنشاء ملف واحد بتنسيق PDF أو TIFF يحتوي على جميع الصفحات. إما إذا كان الملف بتنسيق JPEG، فسيتم إنشاء ملف بصفحة واحدة لكل صفحة تم مسحها ضوئياً. للاطلاع على تفاصيل حول [صفحة واحدة/صفحات متعددة]، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".
- إذا انحشر الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فسيتم تعليق مهمة المسح الضوئي. لاستكمال المهمة الحالية، أزل الورق المحشور لتتمكن من مسح المستندات الأصلية ضوئياً مرة أخرى بدءاً من الصفحة المحشورة. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية إزالة الورق المحشور في وحدة تغذية المستندات التلقائية، انظر الصفحة رقم 381 "إزالة حالات انحشار المسح الضوئي".

التشغيل الأساسي لأداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH



DJ-E287

1. جهاز الكمبيوتر الخاص بك (تم تثبيت أداة المسح الضوئي من RICOH مسبقاً) اجعل الجهاز يبدأ في المسح الضوئي للمستند الأصلي المعد على الجهاز.
2. هذا الجهاز يتم المسح الضوئي للمستند الأصلي الموضوع على الجهاز، وتُرسل البيانات إلى الكمبيوتر العميل.

تجهيزات لاستخدام أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH

يصف هذا القسم التجهيزات الضرورية لإجراء المسح الضوئي باستخدام أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH.
لاستخدام أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH:

★ هام

- تأكد من أن الجهاز متصل بالشبكة
 - تكوين إعدادات الشبكة ضمن [إعدادات الشبكة]
 - تثبيت أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH
- لاستخدام منفذ USB، يتعين عليك تثبيت برنامج تشغيل TWAIN وبرنامج تشغيل WIA، المضمنين بالقرص المضغوط المزود.

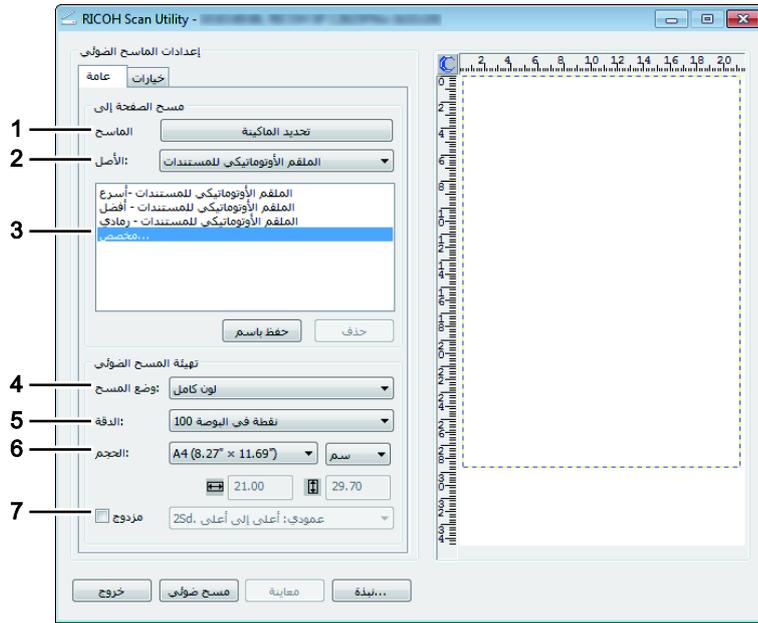
استخدام أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH لإجراء المسح الضوئي إلى جهاز الكمبيوتر

1. ضع المستندات الأصلية.
2. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
3. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 260 Series].
4. انقر فوق [أداة المسح الضوئي من RICOH لسلسلة SP 260].
بدء أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH.
5. انقر فوق [تحديد الماكينة]، ثم حدد الماسحة الضوئية التي تريد استخدامها.
حدد الماسحة الضوئية من خلال تحديد عنوان IP أو بالضغط على [بحث عن الماسح الضوئي للشبكة]، ثم اختر من بين القائمة الظاهرة.

6. في علامة التبويب [عامة]، حدد الإعدادات وفقاً لأنواع المستندات الأصلية وأنواع المسح الضوئي واتجاه المستند الأصلي.
7. في علامة التبويب [خيارات]، حدد تنسيق الملف والدليل لحفظ الملف.
8. انقر على [مسح ضوئي].
9. بعد مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، انقر على [خروج].

الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار أداة المسح الضوئي المساعدة من RICOH

علامة التبويب [عامة]

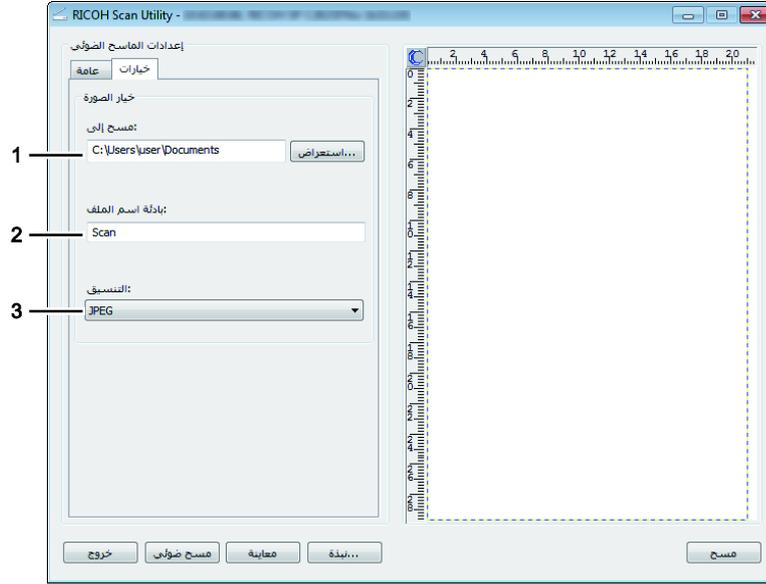


DUE340

1. **الماسح الضوئي:**
حدد الماسحة الضوئية التي تريد استخدامها؛
2. **الأصل:**
حدد [زجاج التعرض] للمسح الضوئي من زجاج التعرض أو [وحدة تغذية المستندات التلقائية] للمسح الضوئي من [الملقم الأوتوماتيكي للمستندات].
3. **نوع المستند الأصلي**
وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك، حدد إعداداً من قائمة الخيارات الموضحة أدناه، أو حدد [مخصص...]. لتكوين إعدادات المسح الضوئي الخاصة بك. [المسح الضوئي]. وستتغير إعدادات [وضع المسح:] و[الدقة:] و[الحجم:] الموجودة ضمن [تهيئة المسح الضوئي] تبعاً لإعداد نوع المستند الأصلي الذي حددته هنا.
 - عند استخدام زجاج التعرض:
[تحرير النص (OCR)]
[إرسال رسائل فاكس أو تصنيف أو نسخ]
[صورة أسود وأبيض] (صورة فوتوغرافية بالأبيض والأسود)

- [تلوين أسرع للمستندات]
[جودة تلوين أفضل للمستندات] (جودة أفضل للمستند الملون)
[مخصص...] [مخصص...]
▪ عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية:
[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات -أسرع] (وحدة تغذية مستندات تلقائية - أسرع)
[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات - أفضل] (وحدة تغذية مستندات تلقائية - أفضل)
[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات - رمادي]
[مخصص...] [مخصص...]
4. **وضع المسح:**
حدد من بين ألوان أو تدرج الرمادي أو الأبيض والأسود.
5. **الدقة:**
حدد دقة من القائمة.
dpi 600 ,300 ,200 ,100
6. **الحجم:**
حدد حجم المسح الضوئي. وإذا حددت [محدد بواسطة المستخدم]، فأدخل حجم المسح الضوئي في مربع التحرير مباشرة. ويمكنك أيضاً تغيير حجم المسح الضوئي بالماوس في منطقة المعاينة. ويمكنك تحديد وحدة القياس من [سم] أو [بوصة] أو [يكسل].
7. **الطباعة على الوجهين**
حدد خانة الاختيار عند إجراء المسح الضوئي على جانبي الأصلي، ثم حدد الاتجاه. تتوفر هذه الوظيفة عندما تضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية لـ SP C261SFNW/SP C262SFNW فقط.

علامة التبويب [خيارات]



DUE342

1. مسح إلى:
حدد الدليل لحفظ الملف.
2. بادئة اسم الملف:
حدد بادئة اسم الملف. يتم تحديد أرقام على التوالي بعد البادئة.
على سبيل المثال، إذا كان [بادئة اسم الملف] هي "مسح ضوئي"، سيكون أسماء الملفات "مسح ضوئي001"، "مسح ضوئي002" وهكذا.
3. التنسيق:
حدد تنسيق الملف لمستند مسح ضوئياً من JPEG أو TIFF أو PDF.

استخدام المسح الضوئي من سلسلة RICOH SP C260 لإجراء المسح الضوئي على جهاز ذكي

يعدُّ المسح الضوئي لسلسلة SP C260 من RICOH تطبيقاً يتيح لك استخدام وظيفة أداة المسح الضوئي المساعدة من Ricoh من جهاز ذكي مثل هاتف ذكي أو كمبيوتر لوحي. عن طريق استخدام تطبيق المسح الضوئي لسلسلة SP C260 من RICOH، يمكنك تحديد إعدادات المسح الضوئي وبدء المسح الضوئي من جهازك الذكي. أيضاً، يمكنك إرسال البيانات التي تخضع للمسح الضوئي على الجهاز إلى جهازك الذكي. يمكن توصيل تطبيق المسح الضوئي لسلسلة SP C260 من RICOH بالجهاز بسهولة باستخدام جهاز ذكي لقراءة علامة NFC (للأجهزة الذكية التي تعمل بنظام تشغيل Android فقط) أو رمز QR.

الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار أداة المسح الضوئي لسلسلة SP C260 من

- أصلي
 - حد [زجاج التعرض] للمسح الضوئي من زجاج التعرض.
 - حد [وحدة تغذية المستندات التلقائية] (عند استخدام SP C260SFNw) أو [DADF] (عند استخدام SP C261SFNw/SP C262SFNw) للمسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- وضع
 - حد من بين ألوان أو تدرج الرمادي.
- الدقة
 - حد دقة من القائمة.
 - 200, 300, 600 dpi
- الحجم
 - حد حجم المسح الضوئي.
 - A4, Letter, A5, A6 (عند استخدام زجاج التعرض), Legal (عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية).
- مزدوج
 - حد الاتجاه عند إجراء المسح الضوئي على جانبي المستند الأصلي.
 - تتوفر هذه الوظيفة عندما تضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
- تنسيق الملف
 - حد تنسيق الملف لمستند مُسح ضوئياً من JPEG أو TIFF أو PDF.

ملاحظة ↓

- تُحفظ الملفات التي خضعت للمسح الضوئي في الأماكن التالية:
 - الجهاز الذكي الذي يعمل بنظام تشغيل Android: السعة التخزينية الداخلية للجهاز
 - الجهاز الذكي الذي يعمل بنظام تشغيل iOS:
 - JPEG/TIFF: [صورة فوتوغرافية] مجلد
 - PDF: يجب تحديد التطبيق لفتح الملف.
- للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول كيفية توصيل جهاز ذكي بالجهاز باستخدام التواصل قريب المدى (NFC)، انظر الصفحة 47 "توصيل جهاز ذكي بالجهاز باستخدام التواصل قريب المدى (NFC)".

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN

يصف هذا القسم التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN. يكون المسح الضوئي باستخدام TWAIN ممكنًا حال تشغيل تطبيق متوافق مع TWAIN على الكمبيوتر.



DU-E287

1. جهاز الكمبيوتر (برنامج تشغيل TWAIN مثبت بالفعل)
اجعل الجهاز يبدأ في المسح الضوئي للمستند الأصلي المعد على الجهاز.
2. هذا الجهاز
يتم المسح الضوئي للمستند الأصلي الموضوع على الجهاز، وترسل البيانات إلى الكمبيوتر العميل.

ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN

يصف هذا القسم الإعدادات لاستخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN.

★ هام

- استخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، يتعين عليك تثبيت برنامج تشغيل TWAIN المضمن بالقرص المضغوط.
- استخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، يجب تثبيت تطبيق متوافق مع TWAIN.
لاستخدام الجهاز كماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، قم أولاً بإجراء ما يلي:
 - ثبت برنامج تشغيل TWAIN.
 - ثبت تطبيقًا متوافقًا مع TWAIN.

المسح الضوئي باستخدام TWAIN

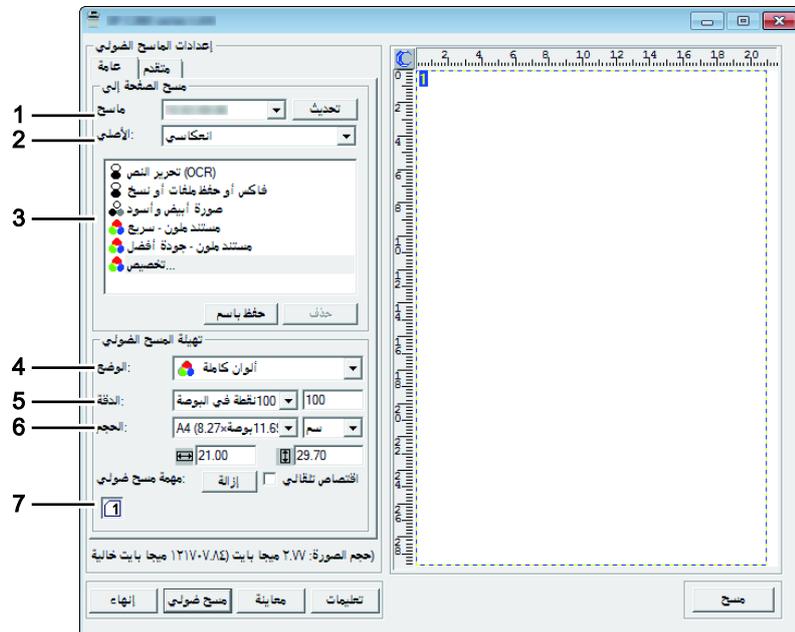
يكون المسح الضوئي باستخدام TWAIN ممكنًا حال تشغيل تطبيق متوافق مع TWAIN على الكمبيوتر خاصتك.

فيما يلي إجراء المسح الضوئي العام باستخدام برنامج تشغيل TWAIN، لذا؛ قد يختلف التشغيل الفعلي حسب التطبيقات التي تستخدمها. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات التطبيق.

1. ابدأ تشغيل التطبيق المتوافق مع TWAIN.
2. ضع المستندات الأصلية.

3. **افتح مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية .**
يستخدم مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية للتحكم في الماسحة الضوئية باستخدام برنامج تشغيل TWAIN. لفتح مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية، حدد ماسحة TWAIN الضوئية الصحيحة باستخدام التطبيق المتوافق مع TWAIN. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات التطبيق.
4. **قم بضبط الإعدادات وفقاً لعوامل مثل نوع المستند الأصلي ونوع المسح الضوئي، واتجاه المستند الأصلي.**
لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل TWAIN.
5. **من مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية، انقر فوق [مسح ضوئي].**
بناءً على إعداد الأمان، إذا قمت بالضغط على [مسح ضوئي]، فقد يظهر مربع حوار لإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
في حالة وجود المزيد من المستندات الأصلية التي يتعين مسحها ضوئياً، ضع المستند الأصلي التالي، ثم انقر فوق [متابعة].
في حالة عدم وجود المزيد من المستندات الأصلية التي يتعين مسحها ضوئياً، انقر فوق [اكتمل].

الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار TWAIN.



DUE341

1. الماسحة الضوئية:

حدد الماسحة الضوئية التي تريد استخدامها؛ وبمجرد تحديدها ستكون هي الماسحة الضوئية الافتراضية. وعندئذٍ انقر فوق [تحديث] للكشف عن جميع الماسحات الضوئية المتصلة عبر USB أو الشبكة.

2. المستند الأصلي:

حدد [عاكس] للمسح الضوئي من زجاج التعرض أو [الملقم الأوتوماتيكي للمستندات] للمسح الضوئي من [الملقم الأوتوماتيكي للمستندات].

3. نوع المستند الأصلي

وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك، حدد إعداداً من قائمة الخيارات الموضحة أدناه، أو حدد [مخصص...] لتكوين إعدادات المسح الضوئي الخاصة بك. وستغير إعدادات [الوضع] و[الدقة] و[الحجم] الموجودة ضمن [تكوين المسح الضوئي] تبعاً لإعداد نوع المستند الأصلي الذي حددته هنا.

▪ عند استخدام زجاج التعرض:

[Editing Text(OCR)] [تحرير النص (OCR)]

[إرسال رسائل فاكس أو تصنيف أو نسخ]

[صورة أسود وأبيض] [صورة فوتوغرافية بالأبيض والأسود]

[Color Document-Fast] [مستند سريع بالألوان]

[جودة تلوين أفضل للمستندات] [جودة أفضل للمستند الملون]

[مخصص...] [مخصص...]

▪ عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية:

[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات -أسرع] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - أسرع]

[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات - أفضل] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - أفضل]

[ADF - Gray] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - رمادي]

[مخصص...] [مخصص...]

4. الوضع:

حدد من بين ألوان أو تدرج الرمادي أو الأبيض والأسود.

5. الدقة:

حدد دقة من القائمة. وإذا حددت [محدد بواسطة المستخدم]، فأدخل قيمة الدقة في مربع التحرير مباشرة. لاحظ أن زيادة الدقة تؤدي إلى زيادة حجم الملف ووقت المسح الضوئي. قد تتباين قيم الدقة المحددة تبعاً لموضع المستند الأصلي.

▪ عند استخدام زجاج التعرض:

75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600، 1200، 2400، 4800، 9600، 19200

نقطة لكل بوصة، محدد بواسطة المستخدم

▪ عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية:

75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600 نقطة لكل بوصة، محدد بواسطة

المستخدم

6. الحجم:

حدد حجم المسح الضوئي. وإذا حددت [محدد بواسطة المستخدم]، فأدخل حجم المسح الضوئي في مربع التحرير مباشرة. ويمكنك أيضاً تغيير حجم المسح الضوئي بالماوس في منطقة المعاينة. ويمكنك تحديد وحدة القياس من [سم] أو [بوصة] أو [بكسل]. قد تتباين قيم

الدقة المحددة تبعاً لموضع المستند الأصلي. لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات TWAIN.

7. مهمة المسح الضوئي: (عند استخدام زجاج التعرض)

تعرض ما يصل إلى 10 مناطق مسح ضوئي سبق استخدامها. وإزالة مهمة مسح ضوئي، حدد رقم المهمة، ثم انقر فوق [إزالة]. ويمكنك تحديد [اقتصاص تلقائي] لتتيح للمسح الضوئي اكتشاف حجم المستند الأصلي تلقائياً.

ملاحظة

- إذا كانت بيانات المسح الضوئي أكبر من سعة الذاكرة، فستظهر رسالة خطأ ويتم إلغاء المسح الضوئي. وإذا حدث هذا، فحدد دقة أقل وقم بمسح المستند الأصلي ضوئياً مرة أخرى.

التشغيل الأساسي لأداة المسح الضوئي من ICA

يصف هذا القسم التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام ICA. يمكنك استخدام الماسحة الضوئية باستخدام ICA على كل من توصيلات الشبكة وUSB.

تثبيت برنامج تشغيل ICA

1. تنزيل برنامج التشغيل من الموقع الإلكتروني.
2. افتح أيقونة الحزمة.
3. اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

استخدام ماسحة ضوئية مزودة ب ICA

يصف هذا القسم التجهيزات والإجراء لاستخدام ماسحة ضوئية مزودة ب ICA. لاستخدام توصيل الشبكة، يتعين عليك تكوين إعدادات الشبكة. تثبيت تطبيق متوافق مع ICA.

المسح الضوئي باستخدام ICA

تم عرض إجراءات الإعدادات باستخدام OS X 10.11 كمثال. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنسخة OS X المستخدم.

1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
2. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
3. انقر فوق [الطابعات والماسحات الضوئية].
4. حدد الماسحة الضوئية التي تريد استخدامها من القائمة.
5. حدد [افتح الماسحة الضوئية] في زر [المسح الضوئي].

الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار ICA.



1. **وضع المسح الضوئي:**
حدد مكان وضع المستند الأصلي.
 - مسطح
 - في حالة وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، اضغط على [مسطح].
 - وحدة تغذية المستندات
 - في حالة وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، حدد [وحدة تغذية المستندات].
2. **الأنواع:**
حدد نوع المستند الأصلي للـ [النص]، أو [أبيض وأسود]، أو [اللون].
[النص] مناسب لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية التي تحمل نصوص في الأساس.
3. **الدقة:**
حدد دقة من القائمة.
لاحظ أن زيادة الدقة تؤدي إلى زيادة حجم الملف ووقت المسح الضوئي.
قد تتباين قيم الدقة المحددة تبعاً لموضع المستند الأصلي.
 - عند استخدام زجاج التعرض:
75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600، 1200، 2400، 4800 نقطة لكل بوصة
 - عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية:
75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600 نقطة لكل بوصة
4. **الحجم:**
حدد حجم الورق الأصلي
إذا تم تحديد [استخدام الحجم المخصص]، فيمكنك تحديد العرض والطول للمستند الأصلي ليتم المسح الضوئي في [الحجم]. يمكنك تحديد هذه الأبعاد في البكسل، أو البوصات، أو السنتيمترات.
إذا لم يتم تحديد [استخدام الحجم المخصص]، فعليك تحديد الحجم الأصلي والاتجاه.
5. **زاوية الدوران:**
يمكنك تحديد كم عدد الدرجات لتدوير صورة المسح الضوئي مع اتجاه عقارب الساعة.
6. **تحديد تلقائي:**
 - الكشف عن العناصر المنفصلة
يمكنك إجراء المسح الضوئي على عدة مستندات أصلية معاً وتخزين صورة كل مسح ضوئي كملف منفصل.
 - الكشف عن صندوق المرفقات
يمكنك إجراء المسح الضوئي على عدة مستندات أصلية توجد في زجاج التعرض وتخزين صورهم الضوئية كملف منفصل.
7. **المسح الضوئي إلى:**
حدد مكان تخزين البيانات التي تم إجراء المسح الضوئي عليها.

8. الاسم:

حدد اسم البيانات التي تم إجراء المسح الضوئي عليها.

9. التنسيق:

حدد تنسيق البيانات التي تم إجراء المسح الضوئي عليها.

- TIFF
- PNG
- PDF
- JPEG
- JPEG 2000
- BMP

10. تصحيح الصورة:

من خلال تحديد [يدوي]، يظهر [البداية] ويمكنك تعديل الإعدادات مثل السطوع والتباين.

11. إخفاء التفاصيل

انقر فوق إخفاء الإعدادات.

12. نظرة عامة

انقر فوق عرض صورة المسح الضوئي.

13. المسح الضوئي

انقر فوق بدء المسح الضوئي.

ملاحظة ↓

- إذا كانت بيانات المسح الضوئي أكبر من سعة الذاكرة، فستظهر رسالة خطأ ويتم إلغاء المسح الضوئي. وإذا حدث هذا، فحدد دقة أقل وقم بمسح المستند الأصلي ضوئياً مرة أخرى.

المسح الضوئي باستخدام SANE

يتيح لك برنامج التشغيل هذا مسح الصور ضوئياً وتحريرها باستخدام برنامج متوافق مع SANE.

تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي

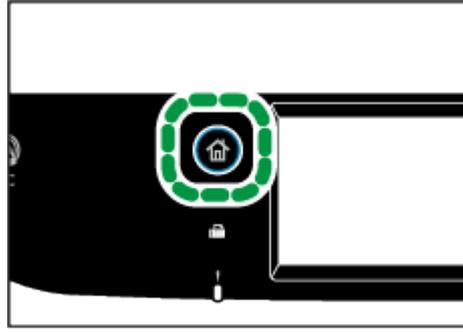
عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي للمهمة الحالية باستخدام لوحة التحكم.

ملاحظة

- يحتفظ الجهاز بإعدادات المسح الضوئي التي تم إعدادها مسبقاً للوجهة الحالية حتى يعود الجهاز إلى وضع الاستعداد.
- تغيير إعدادات المسح الضوئي المعدة مسبقاً لأن الوجهة الحالية لا تغير المعلومات المسجلة في دفتر العناوين.
- إذا حددت آخر وجهة مستخدمة، فستصبح إعدادات المسح الضوئي التي تم تعيينها مسبقاً فعالة من جديد، حتى إذا قمت بتغيير الإعدادات للمهمة السابقة.

تحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي

يصف هذا القسم كيفية تحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي الحالي.



1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].
2. اضغط على أيقونة [ماسح ضوئي] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. حدّد الوجهة المرغوب فيها.
4. اضغط على [دفتر عناوين].
5. حدّد الوجهة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].
6. اضغط على [يمسح ضوئياً].
7. اضغط على [حجم المسح الضوئي...].
8. حدّد حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على [موافق].
- إذا حددت أي شيء غير [حجم مخصص]، فلن تكون هناك حاجة إلى تنفيذ بقية خطوات الإجراء.
9. حدّد [مم] أو [بوصة].
10. اضغط على [جار تعيين العرض...].
11. أدخل العرض، ثم اضغط على [موافق].

12. اضغط على [جار تعيين الطول...].
13. أدخل الطول، ثم اضغط على [موافق].
14. تأكد من عرض حجم المسح الضوئي الذي أدخلته، ثم اضغط على [موافق].

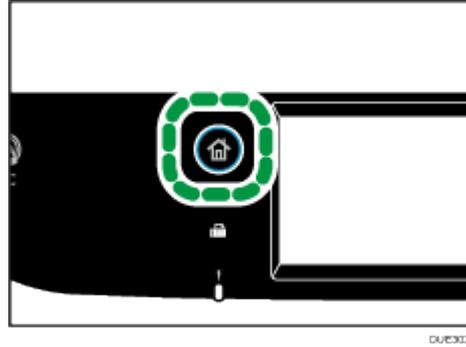
ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [حجم المسح الضوئي...]. الافتراضي الخاص بالجهاز لمسح المستندات الأصلية ضوئياً بالحجم المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

ضبط كثافة الصورة

يصف هذا القسم كيفية ضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية. توجد خمسة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أعلى، كانت الصورة الممسوحة ضوئياً أكثر إعتاماً.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



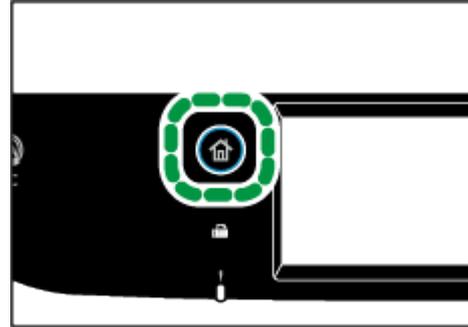
2. اضغط على أيقونة [ماسح ضوئي] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. حدّد الوجهة المرغوب فيها.
4. اضغط على [دفتر عناوين].
5. حدّد الوجهة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].
6. اضغط على [يمسح ضوئياً].
7. اضغط على [←] أو [→] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على [موافق].

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الكثافة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات المساحة الضوئية".
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

تحديد الدقة

يصف هذا القسم كيفية تحديد دقة المسح الضوئي للمهمة الحالية. تتوفر ستة إعدادات للدقة. وكلما زادت الدقة، زادت الجودة لكن مع زيادة حجم الملف.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [ماسح ضوئي] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. حدّد الوجهة المرغوب فيها.
4. اضغط على [دفتر عناوين].
5. حدّد الوجهة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].
6. اضغط على [يمسح ضوئياً].
7. اضغط على [الدقة...].
8. حدّد الدقة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].
9. تأكد من أن الدقة التي حددتها تم عرضها، ثم اضغط على [موافق].

- يمكنك تغيير إعداد [الدقة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الدقة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".
- يتم مسح إعدادات المهام المؤقتة في الحالات التالية:
 - عند عدم تلقي أي إدخال للفترة الزمنية المحددة في [مؤقت ضبط النظام] أثناء عرض الشاشة الأولية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض الشاشة الأولية.
 - عند تغيير وضع الجهاز.
 - عند إيقاف التشغيل.
 - عند تغيير الوضع الافتراضي للجهاز فيما يتعلق بنفس الإعداد.

إرسال فاكس واستلامه

يقدم هذا الفصل وصفًا لكيفية استخدام وظيفة الفاكس وتحديد الإعدادات.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الفاكس

إعادة توجيه الفاكسات المستلمة لاستلامها أينما كنت

بإعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى عنوان بريد إلكتروني أو مجلد، يمكنك استلامها في أي وقت وأينما كنت.

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 215 "إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة".

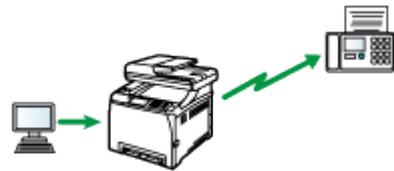


DUE289

إرسال الفاكسات بواسطة البيانات لتوفير الورق

باستخدام برنامج تشغيل الفاكس-شبكة LAN، يمكنك إرسال المستندات من الكمبيوتر دون طباعتها.

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 203 "استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (LAN-Fax)".



DUE300

إرسال الفاكسات عبر الإنترنت

يحول الجهاز المستندات التي خضعت للمسح الضوئي إلى ملفات TIFF وإرسالها في مرفقات عبر البريد الإلكتروني إلى عناوين البريد الإلكتروني.

تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNW/SP C262SFNW فقط.

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 190 "إرسال فاكس الإنترنت".

سير عمل إعداد الفاكس

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال مستندات الفاكس إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل.
بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال مستندات الفاكس من الجهاز إلى مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر العميل.



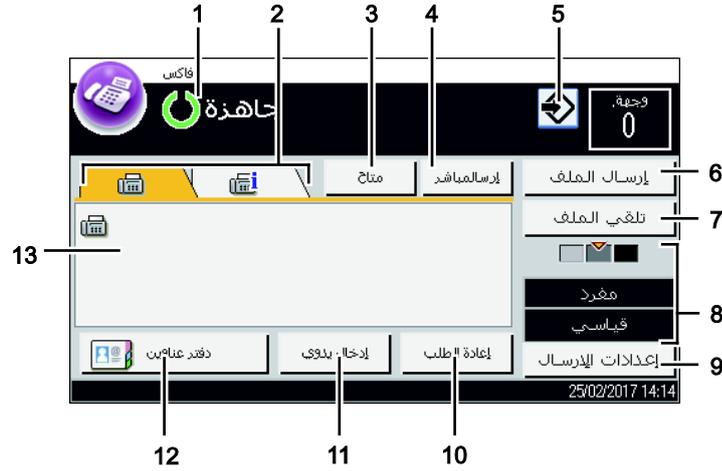
D5G290

* 1 حدد متى يتم استخدام خط داخلي أو PBX.

المرجع	الإجراء
انظر "دليل الإعداد".	1
	2
	3
	4
	5
للإطلاع على تفاصيل حول تحديد أوضاع الاستلام، انظر الصفحة رقم 209 "وضع الاستلام".	6

شاشة وضع الفاكس

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة في وضع الفاكس.
الشاشة في وضع الاستعداد



DUE314

1. الحالة الحالية أو الرسائل
عرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. الفاكس وفاكس الإنترنت
اضغط على إحدى علامات التبويب لتبديل نوع الإرسال بين شاشة (فاكس) [فاكس] وشاشة (فاكس الإنترنت) [فاكس الإنترنت].
عندما يتم تحديد علامة التبويب (فاكس) [فاكس]، يمكنك تحديد وجهات الفاكس.
عندما يتم تحديد علامة التبويب (فاكس الإنترنت) [فاكس الإنترنت]، يمكنك تحديد وجهات فاكس الإنترنت.
3. [متاح]
تتيح لك هذه الوظيفة الاتصال أثناء الاستماع إلى النغمة من السماعة الداخلية. يمكن إرسال فاكس للتحقق من الاتصال.
4. [إرسال مباشر]
اضغط لتحديد وضع الإرسال الفوري. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 189 "تحديد وضع الإرسال".
5. رمز العنصر المفضل
اضغط لتسجيل الإعدادات الحالية لعنصر مفضل.
6. [إرسال الملف]
اضغط لعرض قائمة الملفات المرسلة في الذاكرة.
7. [تلقي الملف]
اضغط لعرض قائمة الملفات المستلمة في الذاكرة.

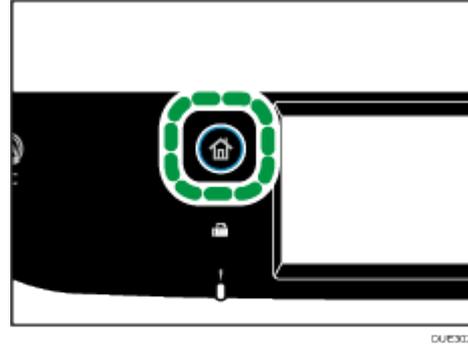
8. الإعدادات الحالية
عرض إعدادات الطباعة على الوجهين والدقة، والكثافة الحالية.
9. [إعدادات الإرسال]
اضغط لتحديد إعدادات المسح الضوئي.
10. [إعادة الطلب]
اضغط لتحديد الوجهات من الوجهات الحديثة.
عند الدخول إلى وجهة، اضغط على هذا المفتاح لإدخال إيقاف مؤقت.
11. [إدخال يدوي]
اضغط لتحديد الوجهات يدويًا.
12. [دفتر عناوين]
اضغط لتحديد الوجهات المسجلة في الجهاز.
13. الرقم المدخل
لعرض عدد الوجهات التي تم إدخالها.

ملاحظة ↓

- يمكن تحديد الوضع الافتراضي للجهاز عند التشغيل في إعداد [أولوية الوظائف] ضمن [أدوات المسؤول]. بالنسبة إلى الإعداد [أولوية الوظائف]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
- يمكن تحديد تنسيق عرض الوقت والتاريخ في [ضبط التاريخ/الوقت] ضمن [أدوات المسؤول]. لضبط التاريخ والوقت، انظر الصفحة رقم 181 "ضبط التاريخ والوقت".
- إذا كان مؤشر التنبيه يومض في شاشة عرض الفاكس الأولية، فاضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية]، واضغط على أيقونة [الحالة]، ثم تحقق من الرسالة التي يتم عرضها.

ضبط التاريخ والوقت

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [أدوات المسؤول].

4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].

5. اضغط على [ضبط التاريخ/الوقت].

6. اضغط على [ضبط التاريخ].

7. اضغط على المربع.

8. أدخل التاريخ الحالي، ثم اضغط على [موافق].

9. تأكد من عرض التاريخ الذي أدخلته، ثم اضغط على [موافق].

10. اضغط على [ضبط الوقت].

11. اضغط على المربع.

12. أدخل الوقت الحالي، ثم اضغط على [موافق].

13. تأكد من عرض الوقت الذي أدخلته، ثم اضغط على [موافق].

14. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

ملاحظة ↓

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [أدوات المسؤول] في [قفل الإدارة]. بالنسبة لـ [قفل أدوات]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

تسجيل وجهات الفاكس

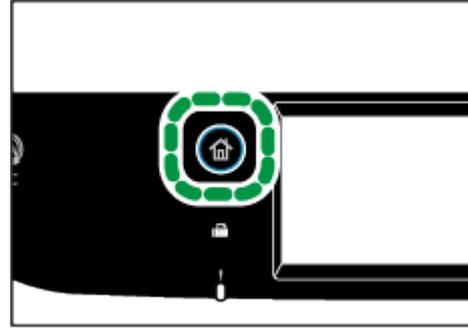
يصف هذا القسم كيفية تسجيل وجهات الفاكس في دفتر العناوين باستخدام لوحة التحكم. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 44 "إدخال حروف". يمكنك أيضاً تحرير دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.

★ هام

- قد تتلف بيانات دفتر العناوين أو يتم فقدانها على نحو غير متوقع. ولن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار تنتج عن فقدان مثل هذه البيانات. لذا تأكد من إنشاء ملفات احتياطية من بيانات دفتر العناوين بصفة دورية. للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء ملفات احتياطية، انظر الصفحة رقم 326 "تكوين إعدادات المسؤول".
- يمكن أن يحتوي دفتر العناوين على ما يصل إلى 220 إدخال (20 إدخالاً للاتصال بسرعة و200 إدخال للاتصال بسرعة).

تسجيل وجهات الفاكس باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

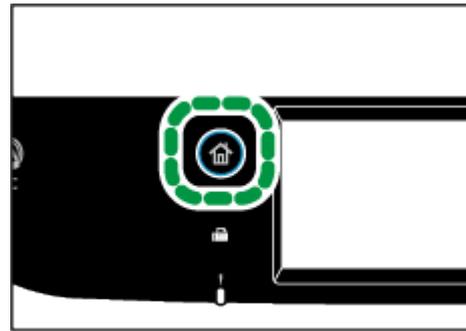


2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [دفتر عناوين].
4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
5. حدّد [قائمة طلب سريع] أو [قائمة طلب بسرعة].
6. حدّد رقم قائمة الاتصال السريع أو قائمة الاتصال بسرعة التي ترغب في تسجيلها.
7. اضغط على المربع بجانب [الاسم:].
8. أدخل اسم الفاكس، ثم اضغط على [موافق].
9. اضغط على المربع بجانب [الرقم:].
10. أدخل اسم الفاكس، ثم اضغط على [موافق].
11. تأكد من الإعداد، ثم اضغط على [موافق].
12. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

- للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 44 "إدخال حروف".
- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"# و"مسافة".
- وإذا اقتضت الضرورة، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات الإرسال]. بالنسبة إلى الإعداد [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الاتصال من النبض إلى النغمات مؤقتاً.
- إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. بالنسبة إلى الإعداد [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
- استخدم مراقب صورة الويب لتسجيل وجهة فاكس الإنترنت (عنوان بريد إلكتروني). للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهة فاكس الإنترنت، انظر الصفحة رقم 182 "تسجيل وجهات الفاكس".
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [دفتر عناوين] في [قفل الأدوات الإدارية]. بالنسبة لـ [قفل أدوات]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

تعديل وجهات الفاكس أو حذفها

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [دفتر عناوين].
4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
5. حدّد [قائمة طلب سريع] أو [قائمة طلب بسرعة].
6. حدّد رقم قائمة الاتصال السريع أو قائمة الاتصال بسرعة التي ترغب في تعديلها أو حذفها.
7. اضغط على المربع بجانب [الاسم:].

8. أدخل اسم الفاكس، ثم اضغط على [موافق].
إذا كنت تريد حذف اسم الفاكس، فاضغط على المفتاح [←] أو [C] حتى يتم حذف الاسم الحالي.
9. اضغط على المربع بجانب [الرقم:].
10. أدخل اسم الفاكس، ثم اضغط على [موافق].
إذا كنت تريد حذف رقم الفاكس، فاضغط على المفتاح [←] أو [C] حتى يتم حذف الرقم الحالي.
11. تأكد من الإعداد، ثم اضغط على [موافق].
12. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

ملاحظة

- للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 44 "إدخال حروف".

تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة الاتصال بسرعة الخاصة بالفاكس].
3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [فاكس].
4. حدد [رقم الاتصال السريع] أو [رقم الاتصال بسرعة]، ثم حدد رقم التسجيل من القائمة.
5. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

إعدادات وجهة الفاكس

الوصف	الإعداد	العنصر
حدد الرقم الذي تريد تسجيل وجهة "الاتصال السريع" أو "الاتصال بسرعة" إليه.	مطلوب	رقم الاتصال السريع / رقم الاتصال بسرعة

العنصر	الإعداد	الوصف
الاسم	اختياري	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للفاكس، ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 20 حرفاً.
رقم الفاكس	مطلوب	رقم فاكس الوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 40 حرفاً. إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. بالنسبة إلى الإعداد [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
عنوان البريد الإلكتروني	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني لوجهة فاكس الإنترنت. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً. يظهر هذا الإعداد لـ SP C261SFNW/SP C262SFNW فقط.

ملاحظة

- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 و"P" (علامة إيقاف مؤقت) و"*" و"#" و"-" ومسافة.
- وإذا اقتضت الضرورة، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات الإرسال]. بالنسبة إلى الإعداد [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- للاطلاع على تفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 281 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الاتصال من النبض إلى النغمات مؤقتاً.

تعديل وجهات الفاكس

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة الاتصال بسرعة الخاصة بالفاكس]. إذا كنت تريد تعديل إدخال الاتصال بسرعة، انتقل إلى الخطوة 4.
3. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع للفاكس].

4. حدد الإدخال المطلوب تعديله، ثم انقر فوق [تغيير].
إذا كنت تريد حذف الإدخال، فانقر فوق [حذف].
5. قم بتعديل الإعدادات إذا لزم الأمر.
لحذف الإدخال، قم بتأكيد الإدخال الذي حددته.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

منع الإرسال إلى الوجهة الخاطئة

إذا كنت ترغب في منع إرسال المستندات إلى الوجهة الخطأ، يمكنك تكوين الجهاز لمطالبة المستخدمين بالوجهة مرتين، أو بعرض الوجهة التي تم إدخالها قبل الإرسال.

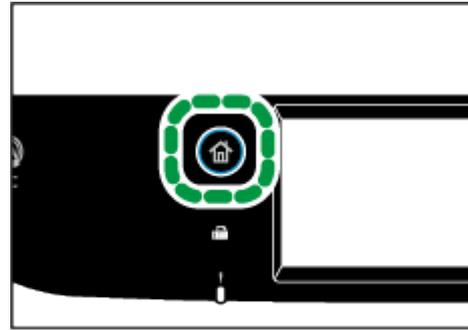
إعادة إدخال رقم الفاكس لتأكيد الوجهة

أدخل رقم الفاكس مرة أخرى لتأكيد صحة الوجهة.
يتم تعطيل الإرسال إذا كان رقم فاكس التأكيد غير مطابق لرقم الفاكس الأول. تساعد هذه الوظيفة في منع المستخدمين من إرسال فاكسات إلى وجهات خاطئة دون قصد.

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



0UE302

2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [أدوات المسؤول].
4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
5. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور، ثم اضغط على المفتاح [موافق] مرتين.
6. اضغط على [v] مرتين.
7. اضغط على [تأكيد رقم الفاكس].
8. حدّد [تشغيل] أو [إيقاف].

9. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

ملاحظة ↓

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [أدوات المسؤول] في [قفل الإدارية]. بالنسبة لـ [قفل قفل أدوات]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

إرسال فاكس

★ هام

- يوصى بأن تتصل بالمستلم وأن تتأكد منه عند إرسال مستندات مهمة.

تحديد وضع الإرسال

يوضح ما يلي أوضاع الإرسال بوظيفة الفاكس وكيفية تحديدها.

أنواع أوضاع الإرسال

هناك نوعان من الإرسال:

- إرسال الذاكرة
- الإرسال الفوري

تحديد وضع الإرسال



وصف أوضاع الإرسال

- إرسال الذاكرة

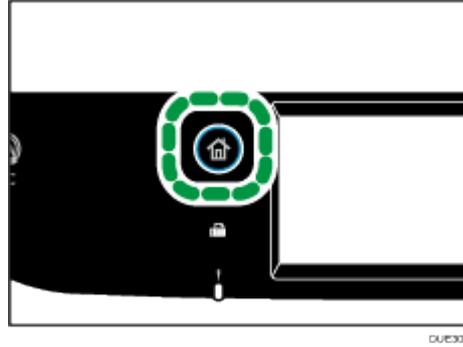
في هذا الوضع، يقوم الجهاز بمسح العديد من المستندات الأصلية ضوئياً ثم يرسلها مرة واحدة. يعد هذا ملائماً عندما تكون على عجل وتريد إزالة المستند من الجهاز. في هذا الوضع، يمكنك إرسال فاكس إلى وجهات متعددة. في حالة تمكين [إعادة الاتصال أوتوماتيكياً] ضمن [إعدادات الإرسال]، يقوم الجهاز بإعادة الاتصال بوجهة الفاكس تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث خطأ في الإرسال. ويكون عدد محاولات إعادة الاتصال معيناً على مرتين أو ثلاث بفواصل زمنية مدتها خمس دقائق، تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [أدوات المسؤول]. ويمكنك تعطيل [إعادة الاتصال أوتوماتيكياً] ضمن [ميزات الفاكس]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".

- الإرسال الفوري

في هذا الوضع، يقوم الجهاز بمسح المستند الأصلي ضوئياً ويرسله عبر الفاكس على الفور. يُعد هذا ملائماً عند الرغبة في إرسال المستند الأصلي سريعاً أو عند الرغبة في التحقق من الوجهة التي يتم الإرسال إليها. لا تخزن المستند الأصلي في الذاكرة. ويمكنك تحديد وجهة واحدة فقط. إذا لم يتم استلام الفاكس بطريقة عادية، تظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.

تكوين وضع الإرسال

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [ميزات الفاكس].
4. اضغط على [v].
5. حدّد [إعداد الإرسال].
6. اضغط على [إرسال مباشر].
7. حدّد [إيقاف]، أو [الفاكس التالي فقط].
لإرسال الذاكرة، حدد [إيقاف].
للإرسال الفوري، حدد [تشغيل] أو [الفاكس التالي فقط].
8. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

إرسال فاكس الإنترنت

يمكنك إرسال فاكسات عبر الإنترنت عندما ترسل فاكسات إلى وجهات فاكس الإنترنت، يحول الجهاز الصور التي تم مسحها ضوئياً إلى ملفات بتنسيق TIFF ويرسلها كمرفات بالبريد الإلكتروني.

★ هام

- مستوى أمان اتصالات الإنترنت منخفض. يوصى باستخدام شبكة الهاتف لإجراء الاتصالات السرية.
- قد يتم تأجيل تسليم فاكس الإنترنت بسبب ازدحام الشبكة. استخدم خط الهاتف إذا كان يلزم تسليم الفاكس في وقت محدد.
- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.

↓ ملاحظة

- تتوافق وظيفة فاكس الإنترنت المدعومة من قبل هذا الجهاز مع ITU-T Recommendation T.37 (الوضع البسيط).
- لاستخدام وظيفة فاكس الإنترنت، يجب أن تتم تهيئة إعدادات الشبكة بشكل مناسب. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات الشبكة، انظر الصفحة رقم 308 "تكوين إعدادات الشبكة".

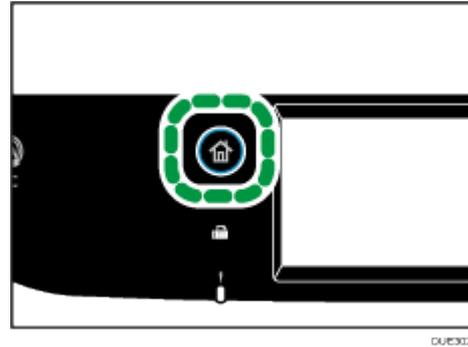
- قد يستغرق إرسال فاكس الإنترنت بعض الوقت قبل أن يبدأ. يحتاج الجهاز إلى قدر معين من الوقت لتبديل البيانات في الذاكرة قبل الإرسال.
- استناداً إلى ظروف بيئة البريد الإلكتروني، قد لا تتمكن من إرسال صورة كبيرة الحجم في فاكس.
- دقة "الصورة الفوتوغرافية" غير متوفرة لفاكسات الإنترنت. سيم إرسال الفاكسات باستخدام دقة "تفاصيل" إذا تم تحديد دقة "صورة فوتوغرافية".
- إذا كان يتم استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر، يلزم تثبيت تطبيق عارض لكي يتم عرض المستندات.

التشغيل الأساسي لإرسال فاكس

★ هام

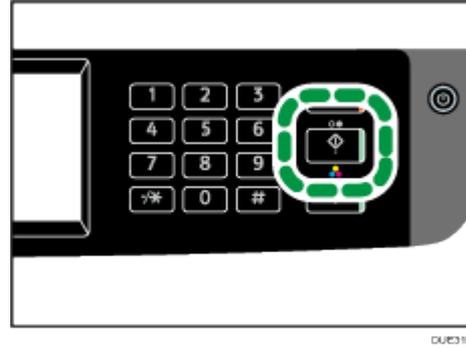
- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستندات الأصلية، راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
4. حدّد علامة التبويب (📠) [فاكس] أو (📠) [فاكس الإنترنت].
5. حدّد [دفتر عناوين]، أو [إدخال يدوي]، أو [إعادة الطلب].
6. أدخل رقم الفاكس (حتى 40 حرفاً) أو حدّد وجهة.
 - للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 44 "إدخال حروف".
 - للاطلاع على تفاصيل حول تحديد الوجهات، انظر الصفحة رقم 195 "تحديد وجهة الفاكس".
- إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. بالنسبة إلى الإعداد [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
7. اضغط على [موافق].

8. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].



- تبعاً لإعدادات الجهاز، قد تتم مطالبتك بإدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كنت قد أدخلت رقم فاكس الوجهة يدوياً. في هذه الحالة، أعد إدخال الرقم في غضون 60 ثانية، ثم اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود]. إذا لم تكن أرقام الفاكس متطابقة، فارجع إلى الخطوة 6. بالنسبة إلى الإعداد [تأكيد رقم الفاكس]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
- عند استخدام زجاج التعرض في وضع إرسال الذاكرة، ستتم مطالبتك بوضع مستند أصلي آخر. وفي هذه الحالة، انتقل إلى الخطوة التالية.
- 9. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فاضغط على [نعم] في غضون 60 ثانية، ثم ضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [موافق]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
- وإذا لم تضغط على [نعم] في غضون 60 ثانية، فسيبدأ الجهاز في الاتصال بالوجهة.
- 10. عند الانتهاء من مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] أو مفتاح [بدء الأبيض والأسود] لبدء إرسال الفاكس.

ملاحظة ↓

- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#" ومسافة.
- وإذا لزم الأمر، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات الإرسال]. بالنسبة إلى الإعداد [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الطلب من النبض إلى النغمات مؤقتاً.
- يمكنك تحديد وجهات متعددة وبث الفاكس الذي تقوم بإرساله. للاطلاع على تفاصيل حول إرسال فاكس باستخدام وظيفة البث، انظر الصفحة رقم 195 "تحديد وجهة الفاكس".

- عندما يتم تعيين [تأكيد رقم الفاكس] على وضع [تشغيل]، لا يطالبك الجهاز بإدخال رقم الفاكس مرتين إلا عندما تطلب الواجهة يدويًا. ولا يتعين تأكيد الواجهات التي تم تحديدها باستخدام وظيفة الاتصال بسرعة أو مفتاح [إعادة الطلب]. لمعرفة تفاصيل حول [تأكيد رقم الفاكس]، راجع الصفحة 187 "منع الإرسال إلى الواجهة الخاطئة".
- عندما تكون في وضع إرسال الذاكرة، يمكنك تمكين إعداد [إعادة الاتصال تلقائيًا] ضمن [إعدادات الإرسال] لضبط الجهاز على إعادة الاتصال بالواجهة تلقائيًا حال انشغال الخط أو حدوث أخطاء أثناء الإرسال. بالنسبة إلى الإعداد [إعادة الاتصال أوتوماتيكيًا]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- عندما تكون في وضع إرسال الذاكرة، قد تمتلئ ذاكرة الجهاز أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئيًا. وفي هذه الحالة، تطالبك الشاشة بإلغاء الإرسال أو بعدم إرسال إلا الصفحات التي نجح مسحها ضوئيًا.
- يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستندات أصلية ذات وجهين من وحدة تغذية المستندات التلقائية في وضع إرسال الذاكرة. حدد كيفية إجراء المسح الضوئي لمستندات أصلية ذات وجهين في إعداد [إرسال فاكس لمستند أصلي] ضمن [إعدادات الإرسال]. بالنسبة إلى الإعداد [إرسال فاكس لمستند أصلي]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- إذا انحشر الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فلن يتم مسح الورقة المحشورة ضوئيًا بطريقة مناسبة. عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري، أعد إرسال الفاكس بدءًا من الورقة المحشورة. وعندما يكون في وضع إرسال الذاكرة، فأعد مسح جميع المستندات الأصلية ضوئيًا. للاطلاع على تفاصيل حول إزالة الورق المحشور في وحدة تغذية المستندات التلقائية، انظر الصفحة رقم 372 "إزالة الورق المحشور".
- ويستطيع الجهاز أن يقوم بتخزين ما يصل إلى 5 مهام فاكس غير مرسل.

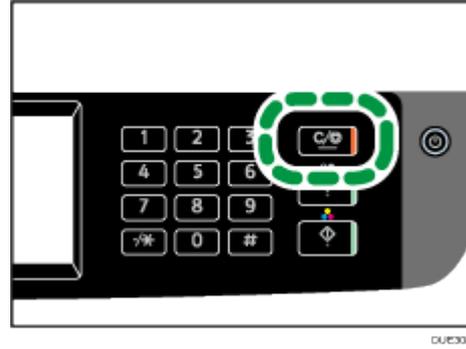
إلغاء إرسال

يوضح هذا القسم كيفية إلغاء إرسال فاكس.

إلغاء الإرسال قبل المسح الضوئي للمستند الأصلي

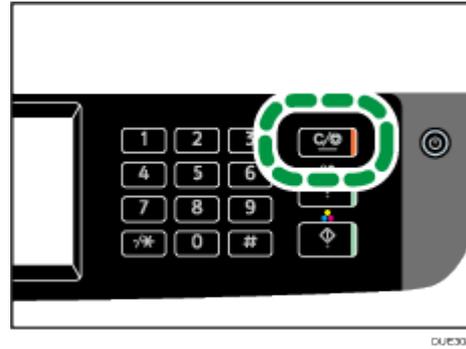
استخدم هذا الإجراء لإلغاء عملية إرسال قبل الضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].

1. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



إلغاء الإرسال أثناء المسح الضوئي للمستند الأصلي

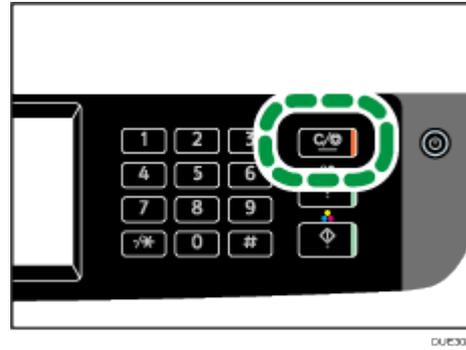
استخدم هذا الإجراء لإلغاء المسح الضوئي أو إرسال مستند أصلي أثناء مسحه ضوئياً.
1. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



2. اضغط على [مهام الفاكس] في شاشة [إلغاء المهام].

إلغاء الإرسال بعد المسح الضوئي للمستند الأصلي (أثناء الإرسال)

استخدم هذا الإجراء لحذف ملف يتم إرساله بعد المسح الضوئي لمستند أصلي.
1. اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] أثناء عرض رسالة "جار الإرسال..." على شاشة العرض.



2. اضغط على [مهام الفاكس] في شاشة [إلغاء المهام].

ملاحظة

- إذا ألغيت مستنداً أثناء إرساله، فسيوقف الإرسال بمجرد انتهائك من عملية الإلغاء. ومع ذلك، يمكن أن يكون قد تم إرسال بعض الصفحات من المستند واستقبالها من الطرف الآخر.
- إذا انتهى الإرسال أثناء هذا الإجراء، فلن يتم إلغاء الإرسال. ضع في اعتبارك أن مدة النقل تكون قصيرة في حالة تنفيذ فاكس إنترنت.
- إذا ألغيت إرسال الفاكس أثناء البث، فسيتم إلغاء إرسال الفاكس إلى الوجهة الحالية على الفور. وسيتم إرساله إلى الوجهات التالية وفق المعتاد. للاطلاع على تفاصيل حول إرسال فاكس باستخدام وظيفة البث، انظر الصفحة رقم 195 "تحديد وجهة الفاكس".

إلغاء الإرسال بعد المسح الضوئي للمستند الأصلي (قبل بدء الإرسال)

- استخدم هذا الإجراء لحذف ملف مخزن في الذاكرة قبل بدء إرساله.
- اتبع الإجراء التالي لحذف ملف مخزن في الذاكرة (مثل إعادة الاتصال التلقائي) قبل بدء إرساله.
1. تأكد أن الشاشة الأولية في إعدادات الفاكس ظاهرة على الشاشة.
 - للاطلاع على تفاصيل حول الشاشة الأولية، انظر الصفحة رقم 179 "شاشة وضع الفاكس".
 2. اضغط على [إرسال الملف].
 3. حدّد الملف الذي تريد حذفه.
 4. اضغط على [حذف] أو [حذف الكل].
 - [حذف]
 - لحذف مهمة فاكس، حدّد المهمة المطلوبة، ثم حدّد [نعم]. يؤدي تحديد [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهمة الفاكس.
 - [حذف الكل]
 - لحذف مهام الفاكس، حدّد [نعم]. يؤدي تحديد [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهمة الفاكس.
 5. اضغط على [خروج].

ملاحظة

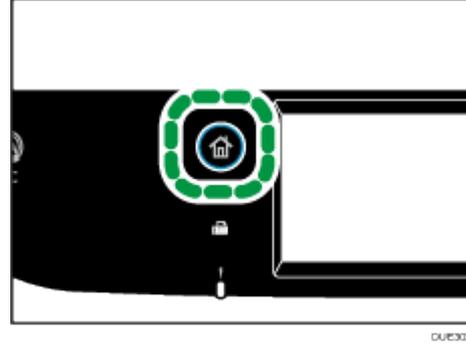
- لا يمكنك عرض الملفات التي تجري عملية إرسالها.
- إذا حددت مهمة بث، فسيتم إلغاء كل الوجهات التي لم يتم إرسالها.

تحديد وجهة الفاكس

- إضافة إلى إدخال رقم فاكس الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية، يمكنك تحديد الوجهات باستخدام الوظائف التالية:
- الاتصال السريع
 - الاتصال بسرعة
 - وظيفة البث
 - وظيفة إعادة الاتصال

حدد الوجهة باستخدام الاتصال السريع.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [دفتر عناوين].

4. اضغط على أيقونة [الاتصال السريع].

5. حدّد إدخال الاتصال السريع المطلوب، ثم اضغط على [موافق].

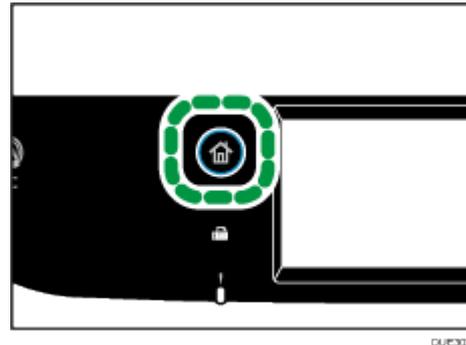
لتسجيل إدخالات الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 182 "تسجيل وجهات الفاكس".

ملاحظة

- يمكنك التحقق من الأسماء المسجلة وأرقام الفاكس بطباعة تقرير. لطباعة قائمة "الاتصال السريع"، انظر الصفحة رقم 274 "طباعة القوائم/التقارير".

تحديد الوجهة باستخدام الاتصال بسرعة

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [دفتر عناوين].

4. اضغط على أيقونة [الاتصال بسرعة].

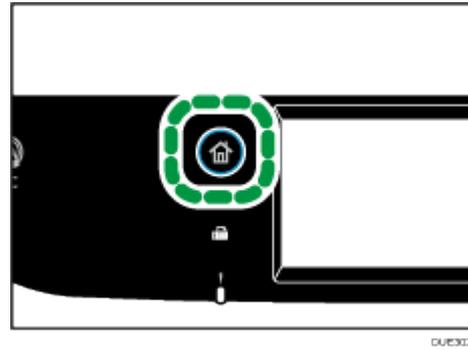
5. حدّد إدخال الاتصال بسرعة المطلوب، ثم اضغط على [موافق].

لتسجيل إدخالات الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 182 "تسجيل وجهات الفاكس".

- يمكنك التحقق من الأسماء المسجلة وأرقام الفاكس بطباعة تقرير. لطباعة قائمة "الاتصال بسرعة"، انظر الصفحة رقم 274 "طباعة القوائم/التقارير".

تحديد الوجهة باستخدام وظيفة البث

- يمكنك إرسال فاكس إلى وجهات متعددة (تصل إلى 100 وجهة) في وقت واحد. يتم إرسال الفاكسات إلى الوجهات بالترتيب الذي حددت به.
1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. أضف وجهة باستخدام إحدى الطرق التالية:

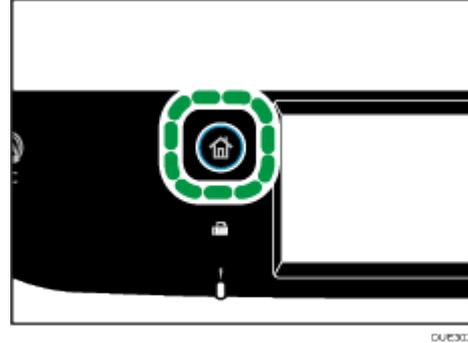
- إضافة وجهة اتصال سريع: اضغط على [دفتر عناوين]، ثم اضغط على علامة التبويب [قائمة طلب سريع]، ثم حدّد وجهة، ثم اضغط على [موافق].
- إضافة وجهة اتصال بسرعة: اضغط على [دفتر عناوين]، ثم اضغط على علامة التبويب [قائمة طلب بسرعة]، ثم حدّد وجهة، ثم اضغط على [موافق].
- إضافة وجهة محددة يدويًا: اضغط على [إدخال يدوي]، ثم اضغط على المربع، ثم أدخل رقم فاكس الوجهة، ثم اضغط على [موافق] مرتين.

- أثناء تحديد وجهات متعددة، يمكنك الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] لمسح جميع الوجهات.
- إذا حددت وجهات متعددة في وضع الإرسال الفوري، فسينتقل الوضع إلى وضع إرسال الذاكرة مؤقتًا.
- أثناء البث، يؤدي الضغط على مفتاح [المسح] إلى إلغاء إرسال الفاكس إلى الوجهة الحالية فقط.
- إذا كانت الوجهات تحتوي على كل من وجهات الفاكس العادي ووجهات فاكس الإنترنت، فسيتم إرسال وجهات فاكس الإنترنت أولاً (SP C261SFNW/SP C262SFNW فقط).

تحديد الوجهة باستخدام وظيفة إعادة الاتصال

يمكنك تحديد آخر وجهة تم استخدامها لتكون الوجهة للمهمة الحالية. توفر هذه الوظيفة الوقت عند تكرار الإرسال إلى نفس الوجهة حيث إنك لن تكون مضطراً إلى إدخال الوجهة في كل مرة.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [إعادة الطلب].
4. حدّد الوجهة ثم اضغط على [موافق].

وظائف الإرسال المفيدة

يمكنك التحقق من حالة جهاز الطرف الآخر بسهولة قبل إرسال فاكس باستخدام وظيفة "الاتصال قيد التعليق". ويمكنك التحدث وإرسال فاكس خلال مكالمة واحدة باستخدام الهاتف الخارجي.

★ هام

- هذه الوظيفة غير متاحة مع فاكس الإنترنت.

إرسال فاكس باستخدام الاتصال قيد التعليق

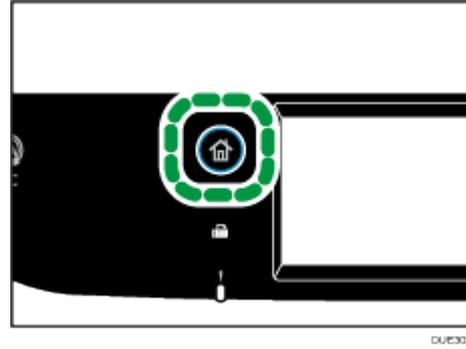
تتيح لك وظيفة "الاتصال قيد التعليق" التحقق من حالة الوجهة أثناء الاستماع إلى النغمة من السماع الداخلية. وتعد هذه الوظيفة مفيدة إذا كنت تريد التأكد من استلام الفاكس.

★ هام

- لا يمكن استخدام وظيفة "اتصال قيد التعليق" عند تمكين [تأكيد رقم الفاكس] ضمن [أدوات المسؤول].

1. ضع المستند الأصلي.

2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



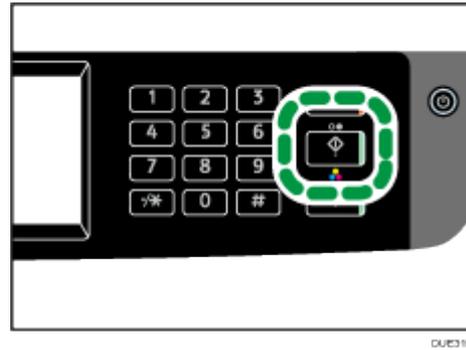
3. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

4. اضغط على [قيد التعليق].

يظهر "قيد التعليق" على الشاشة.

5. حدد الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية.

6. في حالة سماع نغمة عالية الصوت، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].



7. في حالة وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، اضغط على [إرسال]، ثم اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].

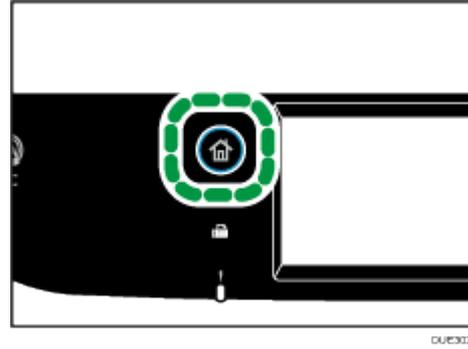
ملاحظة

- للاطلاع على تفاصيل حول تحديد وضع الإرسال، انظر الصفحة رقم 189 "تحديد وضع الإرسال".
- لمعرفة تفاصيل حول [تأكيد رقم الفاكس]، راجع الصفحة 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

إرسال فاكس بعد المحادثة

- يتيح لك الهاتف الخارجي إرسال فاكس بعد إنهاء محادثتك دون الحاجة إلى قطع الاتصال وإعادته. وتعد هذه الوظيفة مفيدة إذا كنت تريد التأكد من أن الفاكس تم استلامه.
1. ضع المستند الأصلي.

2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



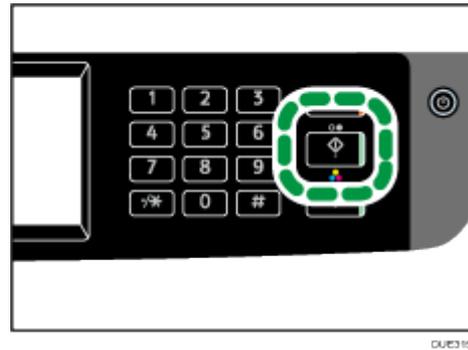
3. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

4. ارفع سماعة الهاتف الخارجي.

5. حدد الوجهة باستخدام الهاتف الخارجي.

6. عندما يجيب الطرف الآخر، أخبر المستلم بأنك ترغب في إرساله مستند عبر الفاكس (أخبره بأن يحول إلى وضع الفاكس).

7. في حالة سماع نغمة عالية الصوت، اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].



8. في حالة وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، اضغط على [إرسال]، ثم اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].

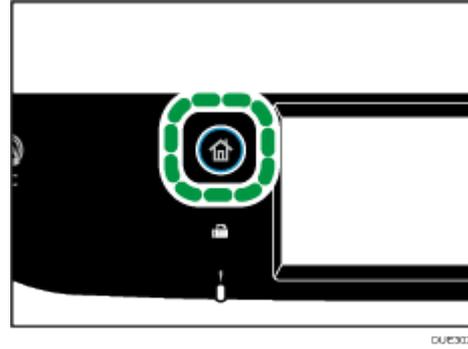
9. استبدل السماعة.

تحديد إعدادات المسح الضوئي لإرسال الفاكسات

ضبط كثافة الصورة

يصف هذا القسم كيفية ضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية. توجد ثلاثة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أكثر إعتامًا، كانت النسخة المطبوعة أكثر إعتامًا.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [إعدادات الإرسال].

4. اضغط على [←] أو [→] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على [موافق].

5. اضغط على [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الكثافة المحدد. بالنسبة إلى الإعداد [الكثافة]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".

تحديد الدقة

يصف هذا القسم كيفية تحديد دقة المسح الضوئي للمهمة الحالية. تتوفر ثلاثة إعدادات للدقة:

قياسي

حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند مطبوع أو مكتوب بالآلة الكاتبة يحتوي على حروف ذات حجم طبيعي.

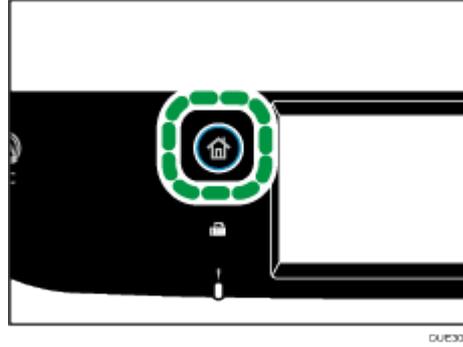
تفاصيل

حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند به حروف مطبوعة صغيرة.

صورة فوتوغرافية

حدد هذا الإعداد إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور مثل صور فوتوغرافية أو رسومات مظلمة.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [إعدادات الإرسال].

4. اضغط على [الدقة].

5. حدّد الدقة المرغوب فيها، ثم اضغط على [موافق].

6. تأكد من أن الدقة التي حددتها تم عرضها، ثم اضغط على [موافق].

ملاحظة ↓

- يمكنك تغيير إعداد [الدقة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الدقة المحدد. بالنسبة إلى الإعداد [الدقة]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".

استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (LAN-Fax)

يوضح هذا القسم كيفية استخدام وظيفة الفاكس بالجهاز من جهاز كمبيوتر. يمكنك إرسال مستند دون طباعته مباشرة من كمبيوتر عبر هذا الجهاز إلى جهاز آخر.

التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر

يصف هذا القسم التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر. يمكنك تحديد وجهة من دفتر عناوين فاكس LAN أو إدخال رقم فاكس يدويًا. ويمكنك إرسال فاكسات إلى ما يصل إلى 100 وجهة في وقت واحد. يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7.

★ هام

- باستخدام LAN-Fax، يمكنك إرسال ما يصل إلى 10 صفحات (بما في ذلك ورقة الغلاف) في المرة الواحدة.
 - قبل إرسال الفاكس، يقوم الجهاز بتخزين جميع بيانات الفاكس في الذاكرة. وإذا امتلأت ذاكرة الجهاز أثناء تخزين هذه البيانات، فسيتم إلغاء إرسال الفاكس. وفي حالة حدوث ذلك، اخفض الدقة أو قلل عدد الصفحات ثم حاول مرة أخرى.
1. افتح الملف الذي تريد إرساله.
 2. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
 3. حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق [طباعة].
 4. حدد وجهة.
 - لتحديد وجهة من دفتر عناوين فاكس LAN: حدد وجهة من [قائمة المستخدمين]، ثم انقر فوق [إضافة إلى القائمة]. كرر هذه الخطوة لإضافة وجهات أخرى.
 - لإدخال رقم فاكس مباشرة: انقر فوق علامة التبويب [تحديد وجهة]، وأدخل رقم فاكس (يصل إلى 40 رقمًا) في [رقم الفاكس:]، ثم انقر فوق [إضافة إلى القائمة]. كرر هذه الخطوة لإضافة وجهات أخرى.
 5. لإرفاق ورقة غلاف، انقر فوق [تحرير ورقة غلاف] بعلامة التبويب [تحديد وجهة]، ثم حدد خانة الاختيار [إرفاق ورقة غلاف]. حرر ورقة الغلاف إذا اقتضى الأمر، ثم انقر فوق [موافق]. للاطلاع على تفاصيل حول تحرير ورقة غلاف الفاكس، انظر الصفحة رقم 208 "تحرير ورقة غلاف الفاكس".
 6. انقر فوق [إرسال].

- لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.
- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 و"P" (علامة إيقاف مؤقت) و"*" و"#" و"-". ومسافة.
- وإذا لزم الأمر، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات الإرسال]. بالنسبة إلى الإعداد [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الطلب من النبض إلى النغمات مؤقتاً.
- لحذف وجهة تم إدخالها، حدد الوجهة في [قائمة الوجهات:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].
- يمكنك تسجيل رقم الفاكس الذي أدخلته في علامة التبويب [تحديد وجهة] في دفتر عناوين فاكس LAN. انقر فوق [حفظ في دفتر العناوين] فتح مربع الحوار الخاص بتسجيل وجهة.
- من قائمة [عرض:]، يمكنك تحديد أنواع الوجهات لعرضها.
 - [الكل]: لعرض الوجهات.
 - [مجموعة]: لعرض المجموعات فقط.
 - [المستخدم]: لعرض الوجهات الفردية فقط.
- في حالة تقييد إرسال الفاكسات عبر فاكس LAN، يتعين عليك إدخال رمز مستخدم في ميزة برنامج تشغيل فاكس LAN قبل إرسال فاكسات. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال رمز مستخدم، انظر الصفحة رقم 306 "عندما يتم تقييد وظائف الجهاز".

إلغاء فاكس

يمكنك إلغاء إرسال فاكس إما من خلال لوحة تحكم الجهاز أو الكمبيوتر خاصتك تبعاً لحالة المهمة.

الإلغاء أثناء تلقي الجهاز فاكس من الكمبيوتر

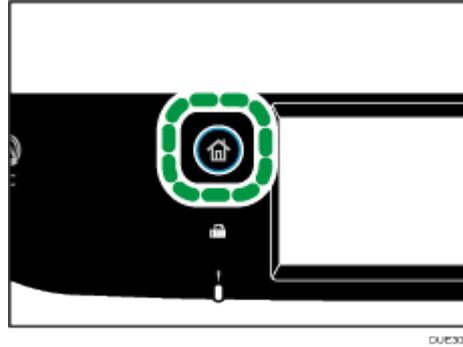
إذا تمت مشاركة الجهاز بواسطة العديد من أجهزة الكمبيوتر، فتوخ الحذر من إلغاء فاكس خاص بمستخدم آخر.

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة على شريط المهام بالكمبيوتر لديك.
2. حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم انقر فوق قائمة [المستند] ثم فوق [إلغاء].
3. انقر فوق [نعم].

الإلغاء أثناء إرسال فاكس

قم بإلغاء الفاكس باستخدام لوحة التحكم.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].

تكوين إعدادات الإرسال

يصف هذا القسم كيفية تكوين إعدادات الإرسال في خصائص برنامج تشغيل فاكس LAN. يتم تعيين الخصائص لكل تطبيق بطريقة منفصلة.

1. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].

2. حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق أي زر مثل [التفضيلات].

يظهر مربع حوار خصائص برنامج تشغيل فاكس LAN.

3. انقر فوق علامة التبويب [الإعداد].

4. قم بتكوين الإعدادات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق "موافق".

لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

تكوين دفتر عناوين فاكس LAN

يصف هذا القسم دفتر عناوين فاكس LAN. قم بتكوين دفتر عناوين فاكس LAN على الكمبيوتر. يتيح لك دفتر عناوين فاكس LAN تحديد وجهات فاكس LAN بسرعة وسهولة.

يمكن أن يحتوي دفتر عناوين فاكس LAN على ما يصل إلى 1000 إدخال، متضمنًا ذلك الوجهات الفردية ومجموعات الوجهات.

فتح دفتر عناوين فاكس LAN

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة برنامج تشغيل LAN-Fax، ثم انقر فوق [تفضيلات الطباعة].

3. انقر فوق علامة التبويب [دفتر عناوين].

تسجيل الوجهات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [إضافة مستخدم].
2. أدخل معلومات الوجهة، ثم انقر فوق [موافق].
يجب عليك إدخال اسم جهة الاتصال ورقم الفاكس.
3. تأكد من الإعداد، ثم اضغط على [موافق].

تعديل الوجهات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد الوجهة التي تريد تعديلها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [تحرير].
2. قم بتعديل المعلومات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق [موافق].
انقر فوق [حفظ كمستخدم جديد] إذا كنت تريد تسجيل وجهة جديدة بمعلومات مماثلة. وبعد ذلك مفيداً إذا كنت تريد تسجيل مجموعة وجهات تحتوي على نفس المعلومات. لإغلاق مربع الحوار دون تعديل الوجهة الأصلية، انقر فوق [إلغاء].
3. تأكد من الإعداد، ثم اضغط على [موافق].

تسجيل مجموعات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [إضافة مجموعة].
2. أدخل اسم المجموعة في [اسم المجموعة].
3. حدد الوجهة التي تريد تضمينها في المجموعة من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [إضافة].
لحذف وجهة من مجموعة، حدد الوجهة التي تريد حذفها من [قائمة أعضاء المجموعة:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].
4. انقر فوق [موافق].
5. تأكد من الإعداد، ثم اضغط على [موافق].

ملاحظة

- يجب أن تحتوي المجموعة على وجهة واحدة على الأقل.
- يجب تحديد اسم للمجموعة. لا يجوز أن تحمل مجموعتين الاسم ذاته.
- يمكن تضمين الوجهة الواحدة في أكثر من مجموعة.

تعديل المجموعات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد المجموعة التي تريد تعديلها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [تحرير].
2. لإضافة وجهة إلى المجموعة، حدد الوجهة التي تريد إضافتها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [إضافة].

3. لحذف وجهة من المجموعة، حدد الوجهة التي تريد حذفها من [قائمة أعضاء المجموعة:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].
4. انقر فوق [موافق].
5. تأكد من الإعداد، ثم اضغط على [موافق].

↓ ملاحظة

- ستظهر رسالة إذا كان الاسم الذي حددته موجوداً بالفعل في دفتر عناوين فاكس LAN. انقر فوق [موافق] وسجلها باسم مختلف.

حذف المجموعات أو الوجهات الفردية

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد الوجهة التي تريد حذفها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [حذف].
تظهر رسالة تأكيد.
2. انقر فوق [نعم].
3. تأكد من الإعداد، ثم اضغط على [موافق].

↓ ملاحظة

- يتم حذف الوجهة تلقائياً من المجموعة في حالة حذفها من دفتر عناوين فاكس LAN. إذا كنت تشترع في حذف الوجهة الأخيرة من مجموعة، فستظهر لك رسالة تطلب منك تأكيد الحذف. انقر فوق [موافق] إذا كنت ترغب في حذف المجموعة.
- لا يؤدي حذف المجموعة إلى حذف الوجهات التي تحتويها من دفتر عناوين فاكس LAN.

تصدير/استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

★ هام

- تعتمد الإجراءات التالية على Windows 7 كمثال. وإذا كنت تستخدم نظام تشغيل آخر، فقد تختلف الإجراءات قليلاً.

تصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

- يمكن تصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN إلى ملف بتنسيق CSV (قيم مفصولة بفاصلة). اتبع الإجراءات التالية لتصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN.
1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [تصدير].
 2. انتقل إلى الموقع المطلوب حفظ بيانات دفتر عناوين فاكس LAN به، وحدد اسم الملف، ثم انقر فوق [حفظ].

استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

- يمكن استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN إلى ملف بتنسيق CSV. ويمكنك استيراد بيانات دفتر العناوين من تطبيقات أخرى إذا كانت محفوظة بتنسيق CSV.
1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [استيراد].

2. حدد الملف الذي يحتوي على بيانات دفتر عناوين، ثم انقر فوق [فتح]. يظهر مربع حوار لتحديد العناصر المطلوب استيرادها.
3. بالنسبة لكل حقل، حدد عنصراً مناسباً من القائمة. حدد [*فارغ*] للحقول التي لا يوجد لها بيانات لاستيرادها. لاحظ أن [*فارغ*] لا يمكن تحديده لـ [الاسم] و[فاكس].
4. انقر فوق [موافق]. لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

ملاحظة ↓

- يتم تصدير ملفات CSV باستخدام ترميز Unicode.
- يمكن استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN من ملفات بتنسيق CSV تم ترميز حروفها بـ Unicode أو ASCII.
- لا يمكن تصدير بيانات المجموعة أو استيرادها.
- يمكن تسجيل ما يصل إلى 1000 وجهة في دفتر عناوين فاكس LAN. وإذا تم تجاوز هذا الحد أثناء الاستيراد، فلن يتم استيراد الوجهات المتبقية.

تحرير ورقة غلاف الفاكس

1. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
2. حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق [طباعة].
3. انقر فوق علامة التبويب [تحديد وجهة]، ثم فوق [إرفاق ورقة غلاف].
4. قم بتكوين الإعدادات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق "موافق". لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

استلام فاكس

★ هام

- عند استلام فاكس مهم، نوصيك بتأكيد محتويات الفاكس المستلم مع المرسل.
- قد لا يتمكن الجهاز من استلام فاكسات عندما تتخفص المساحة الفارغة بالذاكرة.

↓ ملاحظة

- يمكن استخدام الهاتف الخارجي لاستخدام هذا الجهاز كهاتف.
- لا يمكن استخدام إلا الورق ذي الحجم A4 أو Letter أو Legal لطباعة الفاكسات.

وضع الاستلام

يوضح ما يلي أوضاع الاستقبال بوظيفة الفاكس وكيفية تحديدها.

★ هام

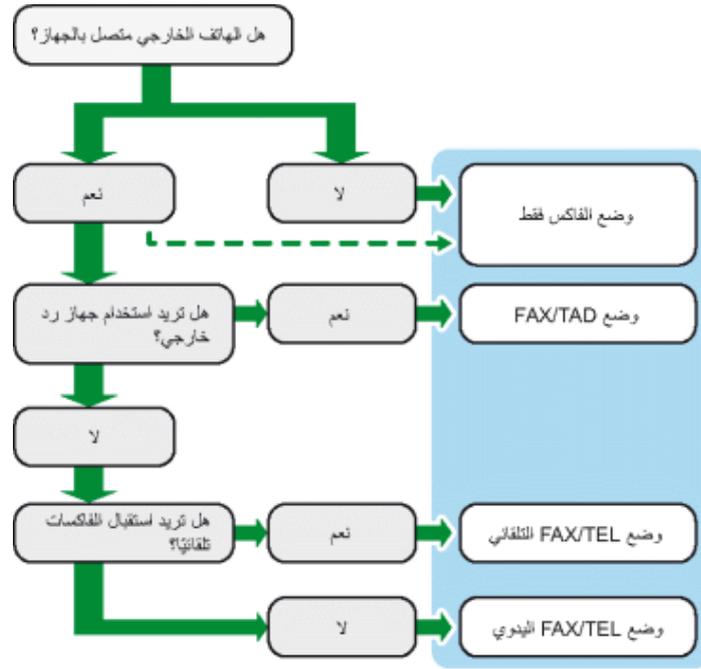
- في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يبدأ الجهاز تلقائياً في استلام الفاكسات بعد أن يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عدداً من المرات تم تحديدها في [إجمالي الرنات (هاتف)]. اضبط جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي للرنين قبل استلام فاكس ما. للاطلاع على تفاصيل حول [عدد الرنات (جهاز الرد الهاتفي)]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".

أنواع وضع الاستلام

هناك أربعة أنواع للاستلام:

- وضع الفاكس فقط
- وضع FAX/TEL اليدوي
- وضع FAX/TEL التلقائي
- وضع FAX/TAD

تحديد أوضاع الاستلام

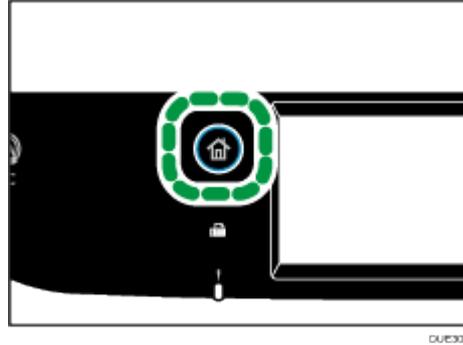


وصف أوضاع الاستلام

- وضع الفاكس فقط (استلام تلقائي)
 - عند عدم اتصال هاتف خارجي
 - يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس.
 - عند اتصال هاتف خارجي
 - يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس بعد رنين الهاتف الخارجي عدد المرات المحدد. وهو مناسب لمن يستخدمون الهواتف فقط للمكالمات الصادرة.
- وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف (استلام تلقائي)
 - في هذا الوضع، يجب جهاز رد الهاتف الخارجي ويسجل الرسائل عند استلام الجهاز للمكالمات الهاتفية. وإذا كان الاتصال الوارد عبارة عن اتصال فاكس، فسيستلم الجهاز الفاكس تلقائياً. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 212 "استلام فاكس في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف".
- وضع الفاكس/الهاتف التلقائي (استلام تلقائي)
 - في هذا الوضع، يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس من مكالمة واردة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 212 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف التلقائي".
- وضع الفاكس/الهاتف اليدوي (استلام يدوي)
 - في هذا الوضع، يجب عليك الرد على المكالمات باستخدام سماعة أو هاتف خارجي. وإذا كان الاتصال عبارة عن اتصال فاكس، فيجب عليك بدء استلام الفاكس يدوياً. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 211 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

تكوين وضع الاستلام

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [ميزات الفاكس].

4. اضغط على [إعدادات الاستلام].

5. اضغط على [وضع تبديل الاستلام]

6. حدّد وضع الاستلام المرغوب فيه.

7. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

ملاحظة

- في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يبدأ الجهاز تلقائيًا في استلام الفاكسات بعد أن يصدر جهاز الرد الهاتفي الآلي الخارجي نغمات رنين عددًا من المرات تم تحديدها في [إجمالي الرنات(هاتف)] ضمن [ميزات الفاكس]. تأكد من ضبط جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي على الرد على المكالمات قبل أن يبدأ الجهاز في استلام الفاكسات. بالنسبة إلى الإعداد [عدد الرنات (جهاز الرد الهاتفي)]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- يجب توفر هاتف خارجي لاستخدام هذا الجهاز كهاتف. للاطلاع على تفاصيل حول توصيل هاتف خارجي بالجهاز، راجع "الدليل الأولي".

استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي

مهم

- لاستلام الفاكسات، تأكد أولاً من إزالة أية مستندات أصلية محملة في وحدة التغذية التلقائية.

1. ارفع سماعة الهاتف الخارجي للرد على المكالمات. تبدأ مكالمة هاتفية عادية.
2. عندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس أو لا تسمع صوتًا، [الصفحة الرئيسية]، ثم اضغط على مفتاح [فاكس] ثم على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].
3. اضغط على [استلام].
4. اضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود].

5. استبدال السماعه.

استلام فاكس في وضع الفاكس فقط

عندما يكون وضع الاستلام معيناً إلى وضع "الفاكس فقط"، سيرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس.

ملاحظة

- يمكنك تعيين عدد المرات التي يُصدر فيها الجهاز نغمات رنين قبل الرد على المكالمات في إعداد [عدد نغمات الرنين] ضمن [ميزات الفاكس]. بالنسبة إلى الإعداد [عدد الرنات]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- إذا قمت بالرد على مكالمه من خلال الهاتف الخارجي أثناء إصدار الجهاز لنغمات رنين، فستبدأ مكالمه هاتفيه عادية. وعندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس أو لا تسمع صوتاً، قم باستلام الفاكس يدوياً. لاستلام الفاكس يدوياً، راجع الصفحة 211 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف التلقائي

عندما يكون وضع الاستلام معيناً إلى وضع الفاكس/الهاتف التلقائي، يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس من مكالمه واردة. إذا قمت بالرد على مكالمه من خلال الهاتف الخارجي أثناء إصدار الجهاز لنغمات رنين، فستبدأ مكالمه هاتفيه عادية. وعندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس، قم باستلام الفاكس يدوياً. لاستلام الفاكس يدوياً، راجع الصفحة 211 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

ملاحظة

- يمكنك تعيين طول المدة الزمنية التي يُصدر فيها الجهاز نغمات رنين قبل استلام الفاكسات في إعداد [وقت التبديل لوضع الاستلام] ضمن [ميزات الفاكس]. بالنسبة إلى [مدة التبديل لوضع الاستلام]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".

استلام فاكس في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف

عندما يكون وضع الاستلام معيناً إلى وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يرد جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف على الرسائل ويسجلها حال تلقي الجهاز لمكالمات هاتفيه. وإذا كان الاتصال الوارد عبارة عن اتصال فاكس، فسيستلم الجهاز الفاكس تلقائياً.

1. وحال وجود اتصال وارد، يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عدداً من المرات تم تحديدها في [عدد الرنات (جهاز الرد الهاتفي)] ضمن [ميزات الفاكس]. بالنسبة إلى الإعداد [عدد الرنات (جهاز الرد الهاتفي)]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- إذا لم يرد جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي، فسيبدأ الجهاز في استلام الفاكسات تلقائياً.

2. إذا قام جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي بالرد، فسيراقب الجهاز لحظات السكون (الصمت) على الخط لمدة 30 ثانية (الكشف عن السكون).

- إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس أو لم يُسمع صوت، فسيبدأ الجهاز في استلام الفاكس تلقائياً.
- إذا تمت الكشف عن صوت، فستبدأ مكالمة هاتفية عادية. وعندئذٍ يسجل جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي الرسائل.

ملاحظة

- يمكنك استلام فاكس يدوياً أثناء الكشف عن سكون. لاستلام الفاكس يدوياً، راجع الصفحة 211 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".
- لا يتوقف "الكشف عن السكون" بعد 30 ثانية حتى حال تعليق جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي ما لم تضغط على المفتاح [مسح/إيقاف] وتقطع الاتصال.

استلام فاكس الإنترنت

يمكنك تضبط الجهاز للتحقق من رسائل البريد الإلكتروني (فاكسات الإنترنت) واستلامها تلقائياً بشكل دوري، أو يمكنك التحقق منها واستلامها يدوياً.

هام

- حدّد عنوان البريد الإلكتروني الخاص بهذا الجهاز لتلقي فاكسات إنترنت في حساب المستخدم ضمن إعدادات POP3 في مراقب صورة الويب.
- قد لا يتمكن هذا الجهاز من استلام رسائل بريد إلكتروني بتنسيق HTML.
- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNW/SP C262SFNW فقط.

استلام تلقائي

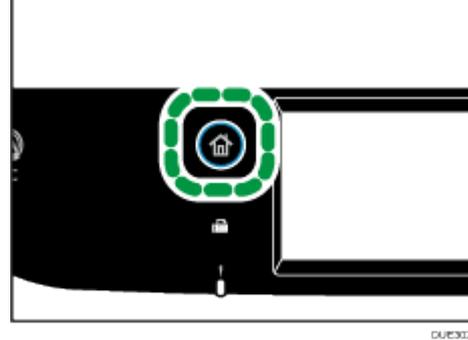
عندما يتم تمكين [POP تلقائي] ضمن إعدادات فاكس الإنترنت في مراقب صورة الويب، يتصل الجهاز بخادم POP3 دورياً، كما هو محدد في [فترة POP (دقائق)]، للتحقق من رسائل البريد الإلكتروني الجديدة. سيقوم الجهاز بتنزيلها إن وجدت.

استلام يدوي

عندما يتم تعطيل [POP تلقائي]، استخدم لوحة التحكم للاتصال يدوياً بخادم POP3 والتحقق من رسائل البريد الإلكتروني الجديدة.

استلام فاكس باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. اضغط على [ميزات الفاكس].

4. اضغط على [إعدادات الاستلام].

5. اضغط على [v] مرتين.

6. اضغط على [POP يدوي].

7. في شاشة التأكيد، اضغط على [نعم].

يتحقق الجهاز من وجود رسائل بريد إلكتروني جديدة ثم يقوم بتنزيلها إن وجدت.

استلام فاكس باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.

2. انقر فوق [إعدادات الشبكة].

3. انقر فوق علامة التبويب [فاكس الإنترنت].

4. حدّد "POP تلقائي" إلى [نشط] أو [غير نشط].

[نشط]: استلام تلقائي

[غير نشط]: استلام يدوي

5. انقر فوق [موافق].

6. أغلق مستعرض الويب.

للاطلاع على تفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 282

"استخدام مراقب صورة الويب".

ملاحظة

- إذا فشل استلام البريد الإلكتروني وكان [البريد الإلكتروني للإخطار بالخطأ] ضمن إعدادات فاكس الإنترنت في "مراقب صورة الويب" في حالة تمكين، فسيتم إرسال رسالة بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ للمرسل الأصلي. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 316 "علامة تبويب فاكس الإنترنت".

- إذا تم تعطيل [بريد إلكتروني للإخطار بخطأ] أو فشل البريد الإلكتروني للإخطار بخطأ، فسيطبع الجهاز تقريراً بالخطأ.

إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة

لمنع المستخدمين غير المعتمدين من رؤية الفاكسات الحساسة، يمكنك ضبط الجهاز بحيث يمكنه إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى وجهة معينة مسبقاً أو تخزينها في الذاكرة دون طباعتها.

★ هام

- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.

↓ ملاحظة

- يعرض الجدول التالي ما الذي يحدث عند نجاح إعادة التوجيه أو فشلها تبعاً لتكوين الجهاز.

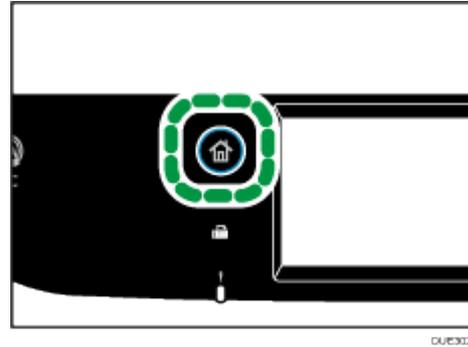
إعادة التوجيه	[طباعة الملف المعاد توجيهه]	[طباعة الملف المستلم]	النتائج
نجاح	إيقاف تشغيل	غير قابل للتطبيق	يقوم الجهاز بحذف الفاكس من الذاكرة.
نجاح	تشغيل	تشغيل	يقوم الجهاز بطباعة الفاكس ويحذفه من الذاكرة.
نجاح	تشغيل	إيقاف تشغيل	يخزن الجهاز الفاكس في الذاكرة لطباعته يدوياً لاحقاً.
فشل	إيقاف تشغيل	غير قابل للتطبيق	يطبع الجهاز تقرير فشل إعادة التوجيه ويحذف الفاكس من الذاكرة.
فشل	تشغيل	تشغيل	يقوم الجهاز بطباعة تقرير فشل إعادة التوجيه، ثم يطبع الفاكس ويحذفه من الذاكرة.
فشل	تشغيل	إيقاف تشغيل	يطبع الجهاز تقرير فشل إعادة التوجيه ويخزن الفاكس في الذاكرة لطباعته يدوياً لاحقاً.

- سيظل الفاكس بالذاكرة إذا لم يتمكن الجهاز من طباعته بسبب أخطاء به كنفاد الورق من الدرج أو انحشاره وسيومض مؤشر "تم استلام فاكس". وستبدأ طباعة الصفحات المتبقية بمجرد حل المشكلة.
- يمكن تحديد عدد محاولات إعادة التوجيه والفاصل الزمني بينها باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على تفاصيل حول وجهة إعادة التوجيه وإعدادات محاولات إعادة التوجيه والفاصل الزمني بينها، انظر الصفحة رقم 291 "تكوين إعدادات النظام".

إعدادات إعادة التوجيه

لتحديد حالات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة، قم بتهيئة الجهاز على النحو التالي:

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [ميزات الفاكس].
4. اضغط على [إعدادات الاستلام].
5. اضغط على [v].
6. اضغط على [إعداد الملف المستلم].
7. حدّد [إعادة توجيه].
8. لإرسال إشعارات بالبريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات، انتقل إلى الخطوة 8.
8. اضغط على [الإشعار بإعادة التوجيه].
9. اضغط على [نشط].
- [نشط]: لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني بعد إعادة التوجيه. وتعتمد وجهة الإشعار بالبريد الإلكتروني على كيفية تكوين وجهة إعادة التوجيه.
- [غير نشط]: لم يتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني.
10. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

تحديد وجهة إعادة التوجيه باستخدام مراقب صورة الويب

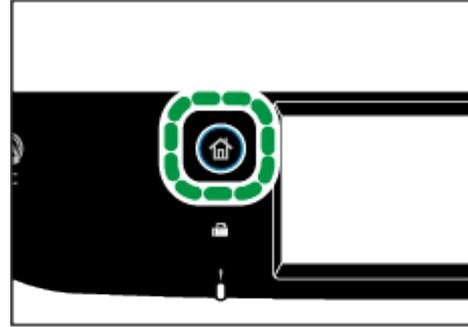
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق علامة التبويب [فاكس].

4. حدد وجهة إعادة التوجيه في [وجهة إعادة التوجيه].
 - [عنوان البريد الإلكتروني]: أدخل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة.
 - [مسح الوجهة]: حدد وجهة مسح ضوئي لتكون هي وجهة إعادة التوجيه.
 5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [موافق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- للاطلاع على تفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 291 "تكوين إعدادات النظام".

تكوين حالات التخزين

لتحديد حالات تخزين الفاكسات المستلمة، قم بتهيئة الجهاز على النحو التالي:

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
 3. اضغط على [ميزات الفاكس].
 4. اضغط على [إعدادات الاستلام].
 5. اضغط على [v].
 6. اضغط على [إعداد الملف المستلم].
 7. حدّد [طباعة] أو [إعادة توجيه].
 8. اضغط على [طباعة الملف المستلم].
 9. حدّد [تشغيل] أو [إيقاف].
 - [تشغيل]: لطباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً وحذفها من الذاكرة.
 - [إيقاف]: لتخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة لطباعتها يدوياً لاحقاً.
- إذا حددت [تشغيل]، فانتقل إلى الخطوة التالية. إذا قمت بتحديد [إيقاف التشغيل]، اضغط على [موافق] وتابع إلى الخطوة رقم 11.
10. أدخل وقت البدء والانهاء، ثم اضغط [موافق].

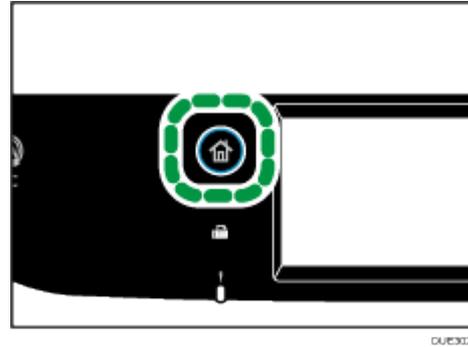
يقوم الجهاز بطباعة الفاكسات المستلمة وحذفها من الذاكرة خلال الوقت المحدد.
 11. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

- عندما تتجح طباعة الفاكس، سيتم حذفه من الذاكرة.
- سيظل الفاكس بالذاكرة إذا لم يتمكن الجهاز من طباعته بسبب أخطاء به كنفاد الورق من الدرج أو انحصاره. وستبدأ طباعة الصفحات المتبقية بمجرد حل المشكلة.

طباعة الفاكسات المُخزّنة في الذاكرة

يوضح هذا القسم كيفية طباعة الفاكسات المستلمة المخزنة في ذاكرة الجهاز. إذا أصدر مؤشر دخول البيانات وميضاً، فهذا يشير إلى وجود فاكس في ذاكرة الجهاز. وعندئذٍ اتبع الإجراءات التالية لطباعة الفاكس.

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [فاكس] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
 3. اضغط على [تلقب الملف].
 4. حدّد الملف، ثم اضغط على [طباعة].
 5. اضغط على [نعم].
- يقوم الجهاز بطباعة الفاكس المخزن ويحذفه من الذاكرة.
6. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].

- سيؤدي تحديد [تشغيل] هنا إلى تمكين [طباعة الملف المستلم] ضمن إعدادات ميزة الفاكس. إذا كنت لا ترغب في طباعة الفاكسات التابعة تلقائياً، فاضبطها على [إيقاف] مرة أخرى. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- إذا كان الدرج 2 مركباً، يمكنك تحديد الدرج الذي تتم التغذية بالورق منه في [تحديد درج الورق] ضمن إعدادات ميزة الفاكس. إذا قمت بضبط الجهاز بحيث يتم التبديل بين الدرج 1 والدرج 2 تلقائياً في هذا الإعداد، يمكنك أيضاً تحديد الدرج الذي يستخدمه جهازك أولاً في [أولوية درج الورق] في [إعداد الورق]. للحصول على تفاصيل حول [تحديد درج الورق]، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس" و[أولوية درج الورق]، انظر الصفحة رقم 259 "إعدادات الورق".

- إذا كان مؤشر "تم استلام فاكس" يومض، فهذا يعني أنه هناك فاكس مستلم في ذاكرة الجهاز لا يمكن طباعته بسبب وجود أخطاء في الجهاز مثل أن يكون درج الورق فارغاً أو الورق محشور. وستبدأ الطباعة بمجرد حل المشكلة.

استقبال الفاكسات أو رفضها من المرسلين الخاصين

يمكنك ضبط الجهاز لتلقي الفاكسات (أو رفضها) فقط من المرسلين الخاصين المسجلين. يساعدك ذلك على تصفية المستندات غير المرغوب فيها، مثل الفاكسات غير المرغوب فيها، ومنع الإسراف في استهلاك ورق الفاكسات. لاستخدام هذه الوظيفة، يتعين عليك أولاً تسجيل المرسلين الخاصين باستخدام مراقب صورة الويب، ثم حدّد إما قبول الفاكسات أو رفضها منهم.

★ هام

- هذه الوظيفة غير متاحة مع فاكس الإنترنت.

تسجيل المرسلين الخاصين

- يوضح هذا القسم كيفية تسجيل مرسلين خاصين.
- يمكن تسجيل ما يصل إلى 30 من المرسلين الخاصين.
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [مرسل خاص].

قائمة المرسلين الخاصين

الوجهة الجديدة للبرنامج

الرجاء التحديد نوع الوجهة

قائمة المرسلين الخاصين

حذف تغيير

الرقم	رقم المرسل الخاص
<input type="radio"/> 01	
<input type="radio"/> 02	
<input type="radio"/> 03	
<input type="radio"/> 04	
<input type="radio"/> 05	

3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدّد [المرسل الخاص].

4. حدّد رقم المرسل الخاص من القائمة (من 1 إلى 30).

5. أدخل رقم فاكس المرسل الخاص (حتى 20 حرفاً).

6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.

7. انقر فوق [موافق].

8. أغلق مستعرض الويب.

ملاحظة

- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على أرقام من 0 إلى 9، و +، ومسافة.

الحد من الفاكسات الواردة

يوضح هذا القسم كيفية ضبط الجهاز لتلقي الفاكسات (أو رفضها) فقط من المرسلين الخاصين المبرمجين.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.

2. انقر فوق [إعدادات النظام].

3. انقر فوق علامة التبويب [فاكس].

4. بالنسبة إلى [استلام مخوّل]، انقر فوق [نشط].

5. بالنسبة إلى [استلام الشروط]، انقر فوق [مرسل خاص] أو [خلاف المرسل الخاص].

- مرسل خاص

حدده لاستلام فاكسات من "المرسلين الخاصين" ورفض الفاكسات من كل المرسلين الآخرين.

- غير المرسل الخاص
حدده لرفض الفاكسات من "المرسلين الخاصين" واستلام الفاكسات من كل المرسلين الآخرين.
- 6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
- 7. انقر فوق [موافق].
- 8. أغلق مستعرض الويب.

القوائم/التقارير ذات الصلة بالفاكس

فيما يلي القوائم والتقارير ذات الصلة بوظيفة الفاكس:

- صفحة التهيئة لطباعة المعلومات العامة والتكوينات الحالية للجهاز.
- دفتر يومية الفاكس لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة.
- ملفات إرسال/استقبال لطباعة قائمة بمهام الفاكس المتبقية في ذاكرة الجهاز والمطلوب طباعتها أو إرسالها أو إعادة توجيهها.
- قائمة وجهة اتصال سريع لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع للفاكس والمسح الضوئي.
- وجهة الاتصال بسرعة للفاكس لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.
- حسب رقم الاتصال السريع لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب رقم تسجيل الاتصال بسرعة.
- حسب الاسم لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب الاسم.
- قائمة "مرسل خاص" لطباعة قائمة مرسلين خاصين في الفاكس.
- تقرير انقطاع الطاقة لطباعة تقرير عند انقطاع الطاقة عن الجهاز أثناء إرسال أو استلام فاكس، أو عند فقد الصور المخزنة في ذاكرة الجهاز بسبب توقف تشغيله لفترة زمنية طويلة.

ملاحظة ↓

- للاطلاع على مزيد من المعلومات حول دفتر يومية الفاكس، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
- سيتم طباعة التقارير على ورق بحجم A4 أو Letter. لذا قم بتحميل ورق بأي من هذين الحجمين في الدرج قبل طباعة التقارير. للاطلاع على تفاصيل حول تحميل الورق، انظر الصفحة رقم 49 "تحميل الورق".

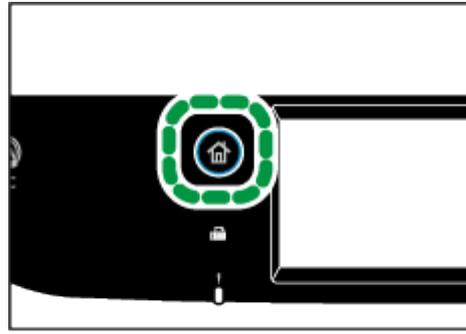
تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم

يصف هذا الفصل كيفية تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم.

التشغيل الأساسي

اتبع الإجراء التالي للوصول إلى إعدادات الجهاز. للتحقق من الفئة التي تنتمي إليها الوظيفة التي تريد تكوينها، راجع الصفحة 224 "مخطط القائمة".

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].

3. حدّد الإعدادات التي تريد استخدامها.

للاطلاع على قائمة بالعناصر المتاحة، انظر الصفحة رقم 224 "مخطط القائمة". إذا حددت قائمة [دفتر عناوين]، أو [إعدادات الشبكة]، أو [أدوات المسؤول]، فقد تتم مطالبتك بإدخال كلمة مرور. أدخل كلمة مرور مكونة من أربعة حروف، ثم اضغط على [موافق]. للحصول على تفاصيل حول كلمة المرور، انظر [قفل تأمين الأدوات] بالصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

4. لتأكيد إعداد العناصر والقيم المعروضة، اضغط على [موافق].

5. للرجوع إلى العنصر السابق، اضغط على [خروج].

مخطط القائمة

يسرد هذا القسم المعلومات المضمنة في كل قائمة.
للاطلاع على تفاصيل حول تكوين الجهاز باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 281
"تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".

★ هام

- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً لنوع الطراز أو تكوين الجهاز.
- يمكن أيضاً تكوين بعض العناصر باستخدام مراقب صورة الويب.

مزايا الناسخة

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات الناسخة".

ميزات الماسح الضوئي

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".

ميزات الفاكس

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".

دفتر العناوين

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 244 "إعدادات دفتر العناوين".

إعدادات النظام

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام".

إعدادات الورق

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 259 "إعدادات الورق".

إعدادات الشبكة

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 276 "إعدادات الشبكة".

طباعة القائمة/التقرير

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 274 "طباعة القوائم/التقارير".

أدوات المسؤول

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

ميزات الطابعة

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 254 "إعدادات ميزات الطابعة".

إعدادات ميزات الناسخة

العنصر	الوصف	القيمة
حدد الورق	لتحديد حجم الورق لطباعة نُسخ. عند تحديد درج، يقوم الجهاز بالطباعة من هذا الدرج فقط. عند تحديد حجم الورق، يطبع الجهاز من الأدرج التي تحتوي على ورق بالحجم المحدد، ماعدا درج التمرير الجانبي. إذا كان كل من الدرج 1 والدرج 2 يحتوي على الورق من النوع المحدد، يبدأ الجهاز في الطباعة من الدرج المحدد كدرج الأولوية في [أولوية درج الورق] ضمن [إعداد الورق]. إذا نفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج الآخر لمتابعة الطباعة. إذا لم يتم تركيب الدرج 2، تظهر رسالة [الدرج 1] و[درج التمرير الجانبي] فقط.	<ul style="list-style-type: none"> الدرج 1 الدرج 2 درج التمرير الجانبي A4 11 × 2/1 8 الافتراضي: [الدرج 1]
فرز	لتهيئة الجهاز بحيث يمكنه فرز صفحات المخرجات إلى مجموعات عند عمل نُسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات (الصفحة 1، الصفحة 2، الصفحة 1، الصفحة 2...).	<ul style="list-style-type: none"> إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف]

القيمة	الوصف	العنصر
<p>نص/صورة</p> <p>حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص وصور أو صور فوتوغرافية.</p> <p>نص</p> <p>حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص فقط دون صور أو صور فوتوغرافية.</p> <p>صورة فوتوغرافية</p> <p>حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور أو صور فوتوغرافية. استخدم هذا الوضع للأنواع التالية من المستندات الأصلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الصور الفوتوغرافية ▪ الصفحات التي هي عبارة عن صور فوتوغرافية أو صور أو التي معظم محتواها من ذلك، مثل صفحات المجلات. <p>الافتراضي: [نص/صورة]</p>	<p>لتحديد محتويات المستندات الأصلية لتحسين جودة النسخ.</p>	<p>النوع الأصلي</p>

العنصر	الوصف	القيمة
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة للنسخ الضوئي.	قم بزيادة مستوى (المربعات السوداء) لزيادة الكثافة. الافتراضي: يكون الإعداد الافتراضي هو وسط 5 مستويات ضبط.
تصغير/تكبير	لتحديد النسبة المئوية لتكبير/تصغير النسخ.	<p> المنطة</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ %50 ▪ %71 (A4->A5 B5->B6) ▪ %82 (x13->A48) ▪ %93 ▪ %100 ▪ %122 (A5->B5J) ▪ %141 (A5->A4) ▪ (B6->B5) ▪ %200 (A6->A4) ▪ %400 <p> المنطة</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ %50 ▪ %65 ▪ %78 ▪ %93 ▪ %100 ▪ %129 ▪ %155 ▪ %200 ▪ %400 ▪ تكبير/تصغير بنسبة %400-25 الافتراضي: [%100]

العنصر	الوصف	القيمة
ضبط اللون	حدّد توازن اللون الأحمر، والأخضر، والأزرق. قم بزيادة مستوى (المربعات السوداء) لزيادة سطوع اللون.	الافتراضي: يكون الإعداد الافتراضي هو وسط 5 مستويات ضبط.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ مستدين أصليين ذا وجه واحد- < مدمج 2 على 1 بوجه واحد ▪ 4 مستندات أصلية ذات وجه واحد- < مدمج 4 على 1 بوجه واحد ▪ مستند أصلي ذو وجه واحد- نسخة ذات وجهين ▪ 4 مستندات أصلية ذات وجه واحد- < مدمج 2 على 1 بوجهين ▪ 8 مستندات أصلية ذات وجه واحد- < مدمج 4 على 1 بوجهين ▪ مستند أصلي ذو وجهين- < مدمج 2 على 1 بوجه واحد ▪ مستدين أصليين ذا وجهين- < مدمج 4 على 1 بوجه واحد ▪ مستند أصلي ذو وجهين- نسخة ذات وجهين ▪ مستدين أصليين ذا وجه واحد- < مدمج 2 على 1 بوجه واحد ▪ 4 مستندات أصلية ذات وجه واحد- < مدمج 4 على 1 بوجه واحد 	<p>لتحديد النسخ المدمج. حدد أحدهما وفقًا للمستند الأصلي الخاص بك وحسب الطريقة التي تريد أن تظهر بها مخرجات النسخ. للاطلاع على مزيد من التفاصيل، انظر الصفحة رقم 111 "نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة" والصفحة رقم 116 "نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة". لاحظ أن تمكين النسخ المدمج يؤدي تلقائيًا إلى تعطيل نسخ بطاقة الهوية.</p>	<p>ازدواج/جمع</p>
--	--	-------------------

العنصر	الوصف	القيمة
		<ul style="list-style-type: none"> دليل تشغيل وضع المسح الضوئي لوجهين الافتراضي: [إيقاف]
إعداد جودة أسود أبيض	حدّد جودة صورة للطباعة بالأبيض والأسود. تقل سرعة المسح الضوئي باستخدام [جيد] عن السرعة باستخدام [سرعة].	<ul style="list-style-type: none"> سرعة دقيق الافتراضي: [سرعة]
إعدادات الهوية	لتحديد إعداد نسخ بطاقة الهوية.	<ul style="list-style-type: none"> حجم البطاقة يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي لنسخة بطاقة الهوية. عمودي: 50 إلى 148 مم (1.90 إلى 5.83 بوصات) أفقي: 50 إلى 216 مم (1.90 إلى 8.50 بوصات) الافتراضي (أفقي) × عمودي: 64×96 مم (2.52×3.78 بوصات) السطر الموجود في منتصف بطاقة الهوية لتحديد رسم سطر بمنتصف بطاقة الهوية عند نسخها. طباعة عدم الطباعة الافتراضي: [عدم الطباعة]

إعدادات ميزات الماسحة الضوئية

العنصر	الوصف	القيمة
حجم المسح الضوئي	لتحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي.	$8 \times 2^{1/5}$, $11 \times 2^{1/8}$, $14 \times 2^{1/8}$ $2^{1/7}$, $4^{1/7} \times 10^{1/2}$, A4, B5JIS, A5 حجم مخصص  الافتراضي: [A4]  الافتراضي: [11 × 2/1 8]
وضوح مسح لأبيض وأسود	لتحديد وضع المسح الضوئي للمسح الضوئي بالأبيض والأسود باستخدام لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> ألوان نصفية ينشئ الجهاز صوراً بالأبيض والأسود 1 بت. ولا تحتوي الصور إلا على اللونين الأبيض والأسود. تدرج رمادي ينشئ الجهاز صوراً بالأبيض والأسود 8 بت. وتحتوي الصور على اللونين الأبيض والأسود والألوان الرمادية المتوسطة. الافتراضي: [ألوان نصفية]
أقصى حجم للبريد	لتحديد الحجم الأقصى لملف يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> 1 ميجابايت 2 ميجابايت 3 ميجابايت 4 ميجابايت 5 ميجابايت بدون حدود الافتراضي: [1 ميجابايت]
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	قم بزيادة مستوى (المربعات السوداء) لزيادة الكثافة. الافتراضي: يكون الإعداد الافتراضي هو وسط 5 مستويات ضبط.

العنصر	الوصف	القيمة
الدقة	لتحديد دقة المسح الضوئي للمستند الأصلي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 × 100 نقطة لكل بوصة ▪ 150 × 150 نقطة لكل بوصة ▪ 200 × 200 نقطة لكل بوصة ▪ 300 × 300 نقطة لكل بوصة ▪ 400 × 400 نقطة لكل بوصة ▪ 600 × 600 نقطة لكل بوصة الافتراضي: [300 × 300 نقطة لكل بوصة]
الانضغاط (اللون)	لتحديد نسبة ضغط الألوان لملفات JPEG. وكلما قلت نسبة الضغط، زادت الجودة لكن مع زيادة حجم الملف.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
مسح ضوئي بلا حدود	لضبط الجهاز بحيث يطلب المستندات الأصلية التالية عند المسح الضوئي باستخدام زجاج التعرض.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف]
صفحة فردية/متعددة	لتحديد إنشاء ملف متعدد الصفحات يحتوي على جميع الصفحات أو ملفات منفصلة أحادية الصفحات عند إجراء المسح الضوئي لصفحات متعددة. لاحظ أن الملفات الممسوحة ضوئياً لا يمكن أن تحتوي على صفحات متعددة إلا عندما تكون بتنسيق PDF أو TIFF. وإذا كان الملف بتنسيق JPEG، فسيتم إنشاء ملف بصفحة واحدة لكل صفحة تم مسحها ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متعدد الصفحات ▪ أحادي الصفحة الافتراضي: [صفحات متعددة]

العنصر	الوصف	القيمة
مسح الأصل ضوئياً	لتحديد اتجاه المسح الضوئي وما إذا كان سيتم المسح الضوئي على الوجهين أم لا.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طولى مفرد ▪ وحدة الطباعة على طولى: من أعلى لأعلى ▪ وحدة الطباعة على طولى: من أعلى لأسفل ▪ وحدة الطباعة على عرضي: من أعلى لأعلى ▪ وحدة الطباعة على عرضي: من أعلى لأسفل الافتراضي: [طولى مفرد]

إعدادات ميزات الفاكس

إعدادات الاستلام

لتحديد إعدادات استلام الفاكس.

العنصر	الوصف	القيمة
تبدل وضع الاستلام	لتحديد وضع الاستلام.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاكس فقط يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس. ▪ فاكس/هاتف (يدوياً) يصدر الجهاز رنيناً عندما يتلقى المكالمات الواردة. ولا يستلم الجهاز الفاكسات إلا يدوياً. ▪ الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً عن استلام مكالمة عبر الفاكس. وعدا ذلك يقوم جهاز الرد الآلي المتصل المضمن بالهاتف بالرد على المكالمة. ▪ الفاكس/الهاتف (تلقائياً) يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس من مكالمة واردة. إذا قمت بالرد على المكالمة من خلال الهاتف الخارجي أثناء إصدار الجهاز لنغمات رنين، فستبدأ مكالمة هاتفية عادية. وعندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس، قم باستلام الفاكس يدوياً. الافتراضي: [فاكس]

العنصر	الوصف	القيمة
تقليل أوتوماتيكي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تقليل حجم الفاكس المستلم إذا كان كبيراً للغاية بحيث لا يمكن طباعته على ورقة واحدة. لاحظ أن الجهاز يقوم فقط بتقليل الحجم إلى 74%. وإذا كان من الضروري تقليل الحجم بقدر إضافي، سيكون الفاكس ملانماً لورقة واحدة، فستتم طباعته على أوراق منفصلة دون تقليل الحجم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل] <p>قد يكون الإعداد الافتراضي [إيقاف] تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [أدوات المسؤول].</p>
إجمالي الرنات (هاتف)	لتحديد عدد المرات التي يُصدر فيها جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي رنيناً قبل أن يبدأ الجهاز في استلام الفاكسات في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف.	1 إلى 20 مرة، بزيادات قدرها 1 الافتراضي: 5 مرات
عدد نغمات الرنين	لتحديد عدد المرات التي يُصدر فيها الجهاز رنيناً قبل أن يبدأ في استلام الفاكسات في وضع الفاكس فقط.	من 3 إلى 5 مرات الافتراضي: 3 مرات
وقت التبديل لوضع الاستلام	لتحديد المدة الزمنية التي يُصدر فيها الجهاز رنيناً قبل أن يبدأ في استلام الفاكسات في وضع الفاكس/الهاتف (تلقائي).	5 إلى 99 ثانية الافتراضي: 15 ثانية
الاستلام المرخص	يؤدي إلى ضبط الجهاز لتلقي الفاكسات (أو رفضها) فقط من المرسلين الخاصين المبرمجين. يساعدك ذلك على تصفية المستندات غير المرغوب فيها، مثل الفاكسات غير المرغوب فيها، ومنع الإسراف في استهلاك ورق الفاكسات.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نشط ▪ غير نشط الافتراضي: [غير نشط]

العنصر	الوصف	القيمة
استلام المصادقة: الشروط	لتحديد إما تلقي الجهاز للفاكسات أو رفضها من المرسلين الخاصين المبرمجين. يكون هذا الإعداد متاحاً عندما يتم تمكين [استلام مخوّل].	مرسيل خاص استلام فاكسات من "المرسلين الخاصين" ورفض الفاكسات من كل المرسلين الآخرين. ليس مرسيل خاص رفض الفاكسات من "المرسلين الخاصين" واستلام الفاكسات من كل المرسلين الآخرين. الافتراضي: [مرسيل خاص]
إعداد ملف الاستلام	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة لطباعتها أو إعادة توجيهها إلى وجهة معينة مسبقاً. استخدم مراقب صورة الويب لتحديد وجهة إعادة التوجيه (لمعرفة التفاصيل، راجع الصفحة 291 "تكوين إعدادات النظام"). يظهر هذا الإعداد لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.	طباعة إعادة التوجيه الافتراضي: [طباعة]
طباعة الملف المستلم	لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة الفاكسات التي استلمتها الذاكرة تلقائياً أو تخزينها لطباعتها يدوياً لاحقاً. يظهر هذا الإعداد لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.	تشغيل لطباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً وحذفها من الذاكرة. يقوم الجهاز بطباعة الفاكسات المستلمة وحذفها من الذاكرة خلال الوقت المحدد. إيقاف تشغيل لتخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة لطباعتها يدوياً في وقت محدد. الافتراضي: [تشغيل]

العنصر	الوصف	القيمة
طباعة الملف المعاد توجيهه	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تخزين الفاكسات في الذاكرة لطباعتها أو حذفها بعد إعادة توجيهها. يظهر هذا الإعداد لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.	تشغيل لتخزين الفاكسات في الذاكرة لطباعتها بعد إعادة توجيهها. إيقاف تشغيل حذف الفاكسات من الذاكرة بعد إعادة توجيهها. الافتراضي: [إيقاف]
الإشعار بإعادة التوجيه	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إرسال إشعارات البريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات. تعتمد وجهة إشعار البريد الإلكتروني على كيفية تكوين وجهة إعادة التوجيه باستخدام مراقب صورة الويب (لمعرفة التفاصيل، راجع الصفحة 291 "تكوين إعدادات النظام"). يظهر هذا الإعداد لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.	غير نشط نشط الافتراضي: غير نشط
POP يدوي	يؤدي إلى الاتصال بخادم POP3 لاستلام رسائل بريد إلكتروني يدويًا. اضغط على [نعم] للاتصال بخادم POP3 واستلام رسائل البريد الإلكتروني. اضغط على [لا] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون الاتصال بخادم POP3. يظهر هذا الإعداد لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.	-

حدّد درج الورق

العنصر	الوصف	القيمة
حدّد درج الورق	لتحديد درج لطباعة الفاكسات التي تمت طباعتها. ضع في اعتبارك أنه يمكن استخدام حجم الورق A4، أو Letter، أو Legal لطباعة الفاكسات. تأكد من تحديد درج يحتوي على ورق من النوع الصالح. إذا لم يتم تركيب الدرج 2، تظهر رسالة [الدرج 1] فقط.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تلقائي يستخدم الجهاز الدرج 1 والدرج 2 إذا كانا يحتويان على ورق من نفس الحجم. في هذه الحالة، يبدأ الجهاز في الطباعة من الدرج المحدّد كالدرج ذي الأولوية في [أولوية درج الورق] ضمن إعدادات الورق. إذا نفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج الآخر لمتابعة الطباعة. ▪ الدرج 1 ▪ الدرج 2 الافتراضي: [تلقائي]

حذف ملف في وضع الاستعداد للإرسال

لحذف مهام الفاكس غير المرسلّة المتبقية في ذاكرة الجهاز. ويستطيع الجهاز أن يقوم بتخزين ما يصل إلى 5 مهام فاكس غير مرسلّة. ولا يتم تنفيذ هذه الوظيفة إلا عن تحديدها.

العنصر	الوصف	القيمة
حذف الملف المحدد	لحذف مهمة فاكس، حدّد المهمة المطلوبة، ثم اضغط على [حذف]، ثم على [نعم]. يؤدي الضغط على [إنهاء] بدون الضغط على [حذف] إلى الخروج للمستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهمة الفاكس.	-

العنصر	الوصف	القيمة
حذف كل الملفات	لحذف مهام الفاكس، اضغط على [حذف الكل]، ثم على [نعم]. يؤدي الضغط على [إنهاء] بدون الضغط على [حذف الكل] إلى الخروج للمستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهام الفاكس.	-

إعدادات الاتصال

العنصر	الوصف	القيمة
إرسال ECM	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تلقائياً إعادة إرسال أجزاء البيانات التي فُقدت أثناء الإرسال.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
استلام ECM	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تلقائياً استلام أجزاء البيانات التي فُقدت أثناء الاستلام.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
اكتشاف نغمة الاتصال	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الكشف عن نغمة الاتصال قبل أن يبدأ الجهاز في الاتصال بالوجهة تلقائياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اكتشاف ▪ عدم الاكتشاف الافتراضي: [اكتشاف]
سرعة الإرسال	لتحديد سرعة الإرسال الخاصة بمودم الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 33.6 كيلوبت/الثانية ▪ 14.4 كيلوبت/الثانية ▪ 9.6 كيلوبت/الثانية ▪ 7.2 كيلوبت/الثانية ▪ 4.8 كيلوبت/الثانية ▪ 2.4 كيلوبت/الثانية الافتراضي: [33.6 كيلوبت/الثانية]

العنصر	الوصف	القيمة
سرعة الاستلام	لتحديد سرعة الاستلام الخاصة بمودم الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 33.6 كيلوبت/الثانية ▪ 14.4 كيلوبت/الثانية ▪ 9.6 كيلوبت/الثانية ▪ 7.2 كيلوبت/الثانية ▪ 4.8 كيلوبت/الثانية ▪ 2.4 كيلوبت/الثانية الافتراضي: [33.6 كيلوبت/الثانية]
JBIG	لتمكين نقل واستلام صور JBIG مضغوطة. ضع في اعتبارك أنه لاستخدام هذه الوظيفة، يجب تمكين [إرسال] [ECM] و[استلام ECM]. هذه الوظيفة غير متاحة مع فاكس الإنترنت.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نشط ▪ غير نشط الافتراضي: [نشط]

إعدادات طباعة التقرير

العنصر	الوصف	القيمة
طباعة حالة الإرسال	<p>لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة تقرير الإرسال بعد إرسال الفاكس. عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري، لن يتم نسخ صورة المستند الأصلي على التقرير، حتى إذا كان [الخطأ فقط (الصورة)] أو [كل عملية إرسال (الصورة)] محددًا.</p> <p>لاحظ أنه إذا حدث خطأ في الذاكرة فيما يتعلق بالإرسال عبر فاكس LAN، فستتم طباعة تقرير الإرسال بغض النظر عن هذا الإعداد. ستتم طباعة تقرير الإرسال على ورق بحجم A4 أو Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الخطأ فقط لطباعة تقرير عند حدوث خطأ في الإرسال. ▪ الخطأ فقط (الصورة) لطباعة تقرير مع صورة للمستند الأصلي عند حدوث خطأ في الإرسال. ▪ كل عملية إرسال لطباعة تقرير لكل عملية إرسال عبر الفاكس. ▪ كل عملية إرسال (الصورة) لطباعة تقرير مع صورة للمستند الأصلي لكل عملية إرسال عبر الفاكس. ▪ عدم الطباعة الافتراضي: [كل عملية إرسال (الصورة)]
طباعة دفتر يومية الفاكس	<p>لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة دفتر يومية الفاكس لكل 50 مهمة فاكس (المرسلة والمستلمة). ستتم طباعة دفتر يومية الفاكس باستخدام الدرج الذي تم تعيينه لـ [فاكس] ضمن [أولوية درج الورق] في [إعداد الورق]، على ورق بحجم A4 أو Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة تلقائيًا ▪ عدم الطباعة تلقائيًا الافتراضي: [الطباعة تلقائيًا]

إعداد الإرسال

العنصر	الوصف	القيمة
إرسال فوري	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لضبط الجهاز بحيث يمكنه إرسال فاكس فور مسح المستند الأصلي ضوئياً. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل حدد هذا عند استخدام إرسال الذاكرة. ▪ تشغيل حدد هذا عند استخدام إرسال الإرسال الفوري. ▪ الفاكس التالي فقط حدد هذا عند استخدام الإرسال الفوري لعملية الإرسال التالية فقط. <p>الافتراضي: [إيقاف]</p>
الدقة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد الدقة المستخدمة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً. ▪ دقة "الصورة الفوتوغرافية" غير متوفرة لفاكسات الإنترنت. سيم إرسال الفاكسات باستخدام دقة "تفاصيل" إذا تم تحديد دقة "صورة فوتوغرافية". 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قياسي حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند مطبوع أو مكتوب بالآلة الكاتبة يحتوي على حروف ذات حجم طبيعي. ▪ تفاصيل حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند به حروف مطبوعة صغيرة. ▪ صورة فوتوغرافية حدد هذا الإعداد إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور مثل صور فوتوغرافية أو رسومات مظلمة. <p>الافتراضي: [قياسي]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة المستخدمة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	اضغط على [▶] لزيادة الكثافة. الافتراضي: يكون الإعداد الافتراضي هو وسط 3 مستويات ضبط.
وقت الإيقاف المؤقت	لتحديد مدة الإيقاف المؤقت عند إدخال العلامة الخاصة به بين الأرقام التي يتألف منها الفاكس.	1 إلى 15 ثانية الافتراضي: 3 ثوانٍ
إعادة الاتصال التلقائي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إعادة الاتصال بوجهة الفاكس تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث خطأ في الإرسال، وذلك إذا كان الجهاز في وضع إرسال الذاكرة. ويكون عدد محاولات إعادة الاتصال معيناً مسبقاً بمرتين أو ثلاث، تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [أدوات المسؤول]، بفواصل زمنية مدتها خمس دقائق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
طباعة رأس الفاكس	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إضافة رأس إلى كل فاكس ترسله. ويحتوي الرأس على التاريخ والوقت الحاليين واسم فاكس المستخدم ورقم فاكس الجهاز ومعرف المهمة ومعلومات الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
إرسال فاكس لمستند أصلي	لتحديد اتجاه الفاكس وما إذا كنت تريد طباعة الفاكس على الوجهين أم لا.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طولي مفرد ▪ وحدة الطباعة على طولي: من أعلى لأعلى ▪ وحدة الطباعة على طولي: من أعلى لأسفل ▪ وحدة الطباعة على عرضي: من أعلى لأعلى ▪ وحدة الطباعة على عرضي: من أعلى لأسفل الافتراضي: [طولي مفرد]

إعدادات دفتر العناوين

العنصر	الوصف	القيمة
قائمة الاتصال السريع	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد رقم الفاكس واسمه لإدخالات الاتصال السريع. ويمكنك تسجيل ما يصل إلى 20 إدخالاً للاتصال السريع. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الرقم لتحديد رقم الاتصال السريع. الرقم: لتحديد رقم الفاكس لإدخالات الاتصال السريع. يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على ما يصل إلى 40 حرفاً، متضمناً ذلك الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#". ومسافة. ▪ الاسم لتحديد الاسم لإدخالات الاتصال السريع. ويمكن أن يتضمن الاسم ما يصل إلى 20 حرفاً.
قائمة الاتصال السريع	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد رقم الفاكس واسمه لإدخالات الاتصال بسرعة. ويمكنك تسجيل ما يصل إلى 200 إدخال للاتصال السريع. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الرقم لتحديد رقم الاتصال بسرعة. الرقم: لتحديد رقم الفاكس لإدخالات الاتصال بسرعة. يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على ما يصل إلى 40 حرفاً، متضمناً ذلك الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#". ومسافة. ▪ الاسم لتحديد الاسم لإدخالات الاتصال بسرعة. ويمكن أن يتضمن الاسم ما يصل إلى 20 حرفاً.

إعدادات النظام

ضبط مستوى الصوت

لتحديد مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز.

العنصر	الوصف	القيمة
صوت مفتاح اللوحة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند الضغط على أحد المفاتيح.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [منخفض]
مستوى صوت الرنين	لتحديد مستوى صوت نغمة الرنين.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
وضع قيد التعليق	لتحديد مستوى الصوت الصادر من السماعة عندما يكون الجهاز قيد التعليق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
نغمة إنهاء المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند اكتمال المهمة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
نغمة خطأ في المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند حدوث خطأ في الإرسال عبر الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]

العنصر	الوصف	القيمة
مستوى صوت التنبيه	لتحديد مستوى صوت التنبيه الذي يصدر عند حدوث خطأ في التشغيل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]

مهلة الإدخال/الإخراج

العنصر	الوصف	القيمة
USB	لتحديد عدد الثواني التي ينتظر فيها الجهاز بيانات الطباعة، وذلك عند حدوث انقطاع في البيانات أثناء إرسالها من الكمبيوتر عبر USB. وإذا لم يتلق الجهاز أية بيانات أخرى خلال الوقت المحدد، فسيطبع فقط البيانات التي استلمها. وإذا تكرر انقطاع الطباعة بسبب بيانات من منافذ أخرى، فقم بزيادة مدة المهلة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 ثانية ▪ 60 ثانية ▪ 300 ثانية الافتراضي: [60 ثانية]
الشبكة	لتحديد عدد الثواني التي ينتظر فيها الجهاز بيانات الطباعة، وذلك عند حدوث انقطاع في البيانات أثناء إرسالها من الكمبيوتر عبر الشبكة. وإذا لم يتلق الجهاز أية بيانات أخرى خلال الوقت المحدد، فسيطبع فقط البيانات التي استلمها. وإذا تكرر انقطاع الطباعة بسبب بيانات من منافذ أخرى، فقم بزيادة مدة المهلة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 ثانية ▪ 60 ثانية ▪ 300 ثانية الافتراضي: [60 ثانية]

العنصر	الوصف	القيمة
الطباعة المغلقة	لتحديد عدد الثواني التي يحتفظ فيها الجهاز بملف طباعة مغلقة جديد، عندما يتعذر تخزين الجهاز للمزيد من ملفات الطباعة المغلقة. خلال هذا الوقت، يمكنك طباعة أو حذف ملف الطباعة المغلقة الجديد. كما يمكنك أيضاً طباعة أحد ملفات "الطباعة المغلقة" الموجودة أو حذفه حتى يتسنى تخزين ملف الطباعة المغلقة الجديد في الجهاز. يظهر هذا الإعداد لـ SP فقط. C261SFNw/SP C262SFNw	من 0 إلى 300 ثانية، بزيادات قدرها ثانية واحدة (1) الافتراضي: [60 ثانية]
مصادقة المستخدم (نسخ)	لتحديد عدد الثواني التي يظل خلالها المستخدم في حالة مصادقة بعد إخراج الورق عند النسخ باستخدام زجاج التعرض. ضع في اعتبارك أن مصادقة وظائف أخرى ستنتهي فور انتهاء تلك الوظيفة. يظهر هذا الإعداد لـ SP فقط C261SFNw/SP C262SFNw (عندما يتم تمكين وظيفة تقييد المستخدم عبر مراقب صورة الويب).	من 5 إلى 60 ثانية، بزيادات قدرها ثانية واحدة (1) الافتراضي: [30 ثانية]

العنصر	الوصف	القيمة
منفذ USB الثابت	لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN مع أجهزة متعددة أم لا في وجود اتصال .USB	<p>إيقاف تشغيل</p> <p>يجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN لكل جهاز على حدة لأن أي جهاز غير الجهاز الأصلي سيتم التعرف عليه فور اتصال USB باعتباره جهازاً جديداً.</p> <p>تشغيل</p> <p>يمكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN الذي ثبته على الكمبيوتر خاصتك مع أي جهاز غير الجهاز الذي استخدم أساساً في التثبيت، وذلك إذا كان الجهاز من نفس الطراز.</p> <p>الافتراضي: [إيقاف]</p>

متابعة تلقائية

العنصر	الوصف	القيمة
متابعة تلقائية	لضبط الجهاز بحيث يتجاهل أي خطأ في حجم الورق أو نوعه ثم يتابع الطباعة. وتتوقف الطباعة مؤقتاً عند اكتشاف خطأ، ثم تعاود التشغيل تلقائياً بعد حوالي عشر ثوانٍ باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم. مع ذلك، إذا كان حجم الورق المحدد في لوحة التحكم والورق الذي تم تحميله في درج الورق أو حجم الورق المحدد لوظيفة الطباعة غير متطابق عند إعادة تشغيل الطباعة، فقد يؤدي ذلك إلى انحشار الورق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف]

توفير مسحوق الحبر

العنصر	الوصف	القيمة
توفير مسحوق الحبر	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الطباعة باستخدام كمية قليلة من مسحوق الحبر (لعمليات الطباعة التي تتم بواسطة وظيفة النسخة فقط).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف]

مستوى مضاد الرطوبة

العنصر	الوصف	القيمة
مستوى مضاد الرطوبة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يؤدي إلى ضبط الجهاز لإنتاج مطبوعات بجودة متسقة حتى في حالة ارتفاع الرطوبة. ▪ ضع في اعتبارك أن القيمة الافتراضية لهذا الإعداد لن تتم استعادتها عن طريق إجراء [إعادة ضبط جميع الإعدادات] ضمن [أدوات المسؤول] أو [إعادة ضبط الإعدادات القائمة] ضمن [أدوات المسؤول] في مراقب صورة الويب. 	<p>إيقاف تشغيل المستوى 1: ضع حدّ هذا الوضع إذا كانت المطبوعات باهتة.</p> <p>المستوى 2: متوسط حدّ هذا الوضع إذا كانت المطبوعات مجعدة و/أو باهتة. ضع في اعتبارك أنك إذا حددت هذا الوضع، فسيستغرق اكتمال الطبعة الأولى أكثر من الطبعات اللاحقة.</p> <p>المستوى 3: قوي حدّ هذا الوضع إذا كانت المطبوعات لا تزال مجعدة و/أو باهتة حتى في حالة الطباعة في وضع [المستوى 2: متوسط]. ضع في اعتبارك أن هذا الإعداد يتطلب المزيد من الوقت لإنتاج الطبعة الأولى عن [المستوى 2: متوسط].</p> <p>الافتراضي: [إيقاف]</p>

تسجيل اللون

الوصف	العنصر
اضبط تسجيل اللون كما يلزم. (عادةً يتم التعديل تلقائيًا من قبل الجهاز). اضغط على [نعم] لضبط تعديل تسجيل اللون. اضغط على [لا] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون ضبط تسجيل اللون.	تسجيل اللون

التنظيف التلقائي

القيمة	الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [تشغيل] 	يؤدي إلى ضبط الجهاز لتنفيذ التنظيف الدوري للأجزاء الداخلية. قد تسمع بعض الضوضاء أثناء التنظيف. يسري لا تشير الضوضاء إلى وجود عطل.	التنظيف التلقائي

أولوية طباعة الأبيض الأسود

العنصر	الوصف	القيمة
أولوية طباعة الأبيض الأسود	يؤدي إلى ضبط الجهاز لمنع استهلاك الحبر الملون عند طباعة صفحات أبيض وأسود. سيتم أيضًا خفض مقدار حبر الألوان المستهلك خلال وقت الإحماء للصيانة. ضع في اعتبارك أن القيمة الافتراضية لهذا الإعداد لن تتم استعادتها عن طريق إجراء [إعادة ضبط جميع الإعدادات] ضمن [أدوات المسؤول] أو [إعادة ضبط الإعدادات] ضمن [أدوات المسؤول] في مراقب صورة الويب.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف]

أوشك الحبر على النفاذ

العنصر	الوصف	القيمة
أوشك الحبر على النفاذ	لتحديد توقيت الإخطار بانخفاض مستوى الحبر. ضع في اعتبارك أن القيمة الافتراضية لهذا الإعداد لن تتم استعادتها عن طريق إجراء [إعادة ضبط جميع الإعدادات] ضمن [أدوات المسؤول] أو [إعادة ضبط الإعدادات القائمة] ضمن [أدوات المسؤول] في مراقب صورة الويب.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عاجلاً سيتم الإخطار بانخفاض مستوى الحبر عندما يكون عدد الصفحات التي يمكن طباعتها بمسحوق الحبر المتبقي حوالي 300 صفحة. طبيعية ▪ سيتم الإخطار بانخفاض مستوى الحبر عندما يكون عدد الصفحات التي يمكن طباعتها بالحبر المتبقي حوالي 200 صفحة. لاحقاً ▪ سيتم الإخطار بانخفاض مستوى الحبر عندما يكون عدد الصفحات التي يمكن طباعتها بالحبر المتبقي حوالي 100 صفحة. الافتراضي: [عادي]
 إيقاف التشغيل التلقائي	يغلق الجهاز تلقائياً إذا كان في وضع توفير الطاقة ولا يتصل بالمضيف لمدة ساعتين أو أكثر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]

إعدادات ميزات الطابعة

طباعة القائمة/الاختبار

لطباعة القوائم التي تعرض تكوينات الجهاز. ستتم طباعة القوائم باستخدام الدرج الذي تم تعيينه لـ [الطابعة] ضمن [أولوية درج الورق] في [إعداد الورق]، على ورق بحجم A4 أو Letter.

العنصر	الوصف
صفحة التهيئة	لطباعة المعلومات العامة والتكوينات الحالية للجهاز.
مجموعة القوائم	لطباعة قوائم وظائف الجهاز.
صفحة الاختبار	لطباعة صفحة اختبار للتحقق من حالة الطباعة على وجه واحد. وتحتوي صفحة الاختبار على إعدادات الشبكة.
قائمة خطوط PCL	لطباعة قائمة خطوط PCL المثبتة.
قائمة خطوط PS	لطباعة قائمة خطوط PostScript المثبتة.

النظام

العنصر	الوصف	القيمة
النسخ	لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة عدد المجموعات المحدد. ويتم تعطيل هذا الإعداد إذا كان عدد الصفحات المطلوب طباعتها محددًا بواسطة برنامج تشغيل الطابعة.	1 إلى 999 الافتراضي: 1

العنصر	الوصف	القيمة
حجم الورق الفرعي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الطباعة على ورق بحجم آخر إذا لم يتم تحميل الورق المحدد في أي درج. والأحجام البديلة معينة مسبقاً إلى Letter و A4.	<ul style="list-style-type: none"> تلقائي إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف]
حجم الصفحة الافتراضي	لتحديد حجم الورق المطلوب استخدامه عند عدم تحديده في مهمة الطباعة.	<p>A4, A5, A6, 8 1/2 × 11, 13 × 2/1 8, 2/1 10 × 4/1 7, K, 3 7/8 × 7 1/2, C6 Env, B5 16 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 14, 5 1/2 × 8 1/2, 8 × 13, 8 1/4 × 13, 4 1/8 × 9 1/2, C5 Env, DL Env</p> <p> الافتراضي: [A4]</p> <p> الافتراضي: [11 × 2/1 8]</p>
الطباعة على الوجهين	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الطباعة على وجهي الورقة وفقاً لطريقة التجليد المحددة.	<ul style="list-style-type: none"> لا شيء تجليد حافة طويلة تجليد حافة قصيرة الافتراضي: [لا شيء]
طباعة ورق فارغة	لطباعة الجهاز بحيث يمكنه طباعة الصفحات الفارغة. عند تمكين طباعة ورق غلاف من برنامج تشغيل الطابعة، يتم إدراج ورق الغلاف حتى إذا حددت [إيقاف]. لاحظ أن هذا الإعداد له أولوية أقل عن إعداد الصفحة الفارغة ببرنامج تشغيل الطابعة.	<ul style="list-style-type: none"> تشغيل إيقاف تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
اكتشاف صفحة الأبيض والأسود	يؤدي إلى ضبط الجهاز لطباعة كل الصفحات أحادية اللون في وضع أحادي اللون حتى إذا تم تحديد طباعة ملونة.	<ul style="list-style-type: none"> تشغيل إيقاف تشغيل الافتراضي: [تشغيل]

العنصر	الوصف	القيمة
طباعة تقرير الخطأ	لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة صفحة خطأ عندما يكتشف الجهاز وجود خطأ في الطباعة أو الذاكرة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف]

قائمة PCL

لتحديد الحالات عند استخدام PCL للطباعة.

العنصر	الوصف	القيمة
الاتجاه	لتحديد اتجاه الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طولي ▪ عرضي الافتراضي: [طولي]
سطور النموذج	لتحديد عدد السطور في كل صفحة.	5 إلى 128  الافتراضي: 64  الافتراضي: 60
رقم الخط	لتحديد معرف الخط الافتراضي الذي تريد استخدامه.	0 إلى 89 الافتراضي: 0
حجم النقطة	لتحديد حجم النقطة للخط الافتراضي. لا يكون هذا الإعداد فعالاً إلا للخط متغير المساحة.	4.00 إلى 999.75 الافتراضي: 12.00 نقطة يمكنك تغيير القيمة بزيادات قدرها 0,25.
مقياس الخطوط	لتحديد عدد الحروف في كل بوصة للخط الافتراضي. لا يكون هذا الإعداد فعالاً إلا للخطوط ثابتة المساحة.	0.44 إلى 99.99 الافتراضي: مقياس 10.00

العنصر	الوصف	القيمة
مجموعة الرموز	لتحديد مجموعة الحروف للخط الافتراضي. وتتوفر المجموعات التالية:	,ISO L1 ,Roman-9 ,Roman-8 PC-8 ,PC-8 ,ISO L5 ,ISO L2 ,PC-858 ,PC-852 ,PC-850 ,D/N Win ,Win L2 ,Win L1 ,PC8-TK ,VN Intl ,PS Text ,Desktop ,L5 PS ,Math-8 ,MS Publ ,VN US ,Legal ,Pifont ,VN Math ,Math ,ISO 15 ,ISO 11 ,ISO 6 ,ISO 4 ISO ,ISO 60 ,ISO 21 ,ISO 17 ,ISO L6 ,MC Text ,Win 3.0 ,69 Win ,PC-1004 ,PC-775 ,ISO L9 Baltic الافتراضي: [PC-8]
خط Courier	لتحديد خط من نوع courier.	▪ عادي ▪ داكن الافتراضي: [داكن]
تمديد عرض A4	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تمديد عرض المنطقة القابلة للطباعة بورقة حجمها A4 مع تقليل عرض الهامش الجانبي.	▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف]
إضافة CR إلى LF	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إضافة رمز CR إلى كل رمز من رموز LF لطباعة البيانات النصية بوضوح.	▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف]
دقة PCL	لتحديد دقة الطباعة بالنقطة لكل بوصة.	▪ 600 × 600 1بت ▪ 600 × 600 2بت ▪ 600 × 600 4بت الافتراضي: [600 × 600 1بت]

إعدادات الورق

العنصر	الوصف	القيمة
حجم الورق: الدرج 1		A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, K16, 13 × 4/1 8, 13 × 2/1 8, 13 × 8 C5 Env, C6, 2/1 7 × 8/7 3, 2/1 9 × 8/1 4 Env, DL Env, A5 LEF, 8 1/2 × 13 2/5, 8 1/2 × 13 3/5, حجم مخصص  A الافتراضي: [A4]  B الافتراضي: [11 × 2/1 8]
حجم الورق: الدرج 2	لتحديد حجم الورق للدرج 2. يظهر الإعداد فقط عندما يتم تركيب وحدة تغذية الورق الخيارية.	A4 x 11 2/1 8  A الافتراضي: [A4]  B الافتراضي: [11 × 2/1 8]
حجم الورق: التميرير الجانبي		A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, K16, 13 × 4/1 8, 13 × 2/1 8, 13 × 8 C5 Env, C6, 2/1 7 × 8/7 3, 2/1 9 × 8/1 4 Env, DL Env, A5 LEF, 8 1/2 × 13 2/5, 8 1/2 × 13 3/5, حجم مخصص  A الافتراضي: [A4]  B الافتراضي: [11 × 2/1 8]

العنصر	الوصف	القيمة
نوع الورق: الدرج 1	لتحديد نوع الورق للدرج 1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورق رقيق ▪ ورق عادي ▪ ورق متوسط السمك ▪ ورق سميك 1 ▪ الورق المعاد تدويره ▪ ورق ملون ▪ ورق ذو رأسية ▪ ورق مطبوع مسبقاً ▪ ورق مثقوب مسبقاً ▪ ورق عناوين ▪ ورق فاخر ▪ بطاقات ▪ ظرف ▪ ورق سميك 2 <p>الافتراضي: [ورق متوسط السمك]</p>
نوع الورق: الدرج 2	لتحديد نوع الورق للدرج 2. يظهر الإعداد فقط عندما يتم تركيب وحدة تغذية الورق الخيارية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورق رقيق ▪ ورق عادي ▪ ورق متوسط السمك ▪ ورق سميك 1 ▪ الورق المعاد تدويره ▪ ورق ملون ▪ ورق ذو رأسية ▪ ورق مطبوع مسبقاً ▪ ورق مثقوب مسبقاً <p>الافتراضي: [ورق متوسط السمك]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
نوع الورق: التمرير الجانبي	لتحديد نوع الورق لدرج التمرير الجانبي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورق رقيق ▪ ورق عادي ▪ ورق متوسط السمك ▪ ورق سميك 1 ▪ الورق المعاد تدويره ▪ ورق ملون ▪ ورق ذو رأسية ▪ ورق منقوب مسبقاً ▪ ورق عناوين ▪ ورق فاخر ▪ بطاقات ▪ ظرف ▪ ورق سميك 2 <p>الافتراضي: [ورق متوسط السمك]</p>
ألوية الدرج 1	لتحديد كيفية معالجة مهام الطباعة باستخدام الدرج 1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد (إعدادات) الجهاز تم تطبيق إعدادات الورق التي تم تكوينها في لوحة تحكم الجهاز على كل مهام الطباعة. يظهر خطأ عندما تكون إعدادات الورق المحددة من قبل برنامج تشغيل الطباعة أو أمر الطباعة غير مطابقين لإعدادات الجهاز. ▪ برنامج التشغيل/أمر عند تنفيذ مهمة طباعة تعمل على تحديد درج الورق، يتم تطبيق إعدادات الورق المحددة في برنامج تشغيل الطباعة أو في أمر الطباعة بغض النظر عن إعدادات الجهاز. <p>الافتراضي: [إعداد (إعدادات) الجهاز]</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد (إعدادات) الجهاز يطبع الجهاز جميع مهام الطباعة وفقاً لإعدادات الجهاز. سيحدث خطأ إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. برنامج التشغيل/أمر ▪ عند تنفيذ مهمة طباعة تعمل على تحديد درج الورق، يتم تطبيق إعدادات الورق المحددة في برنامج تشغيل الطباعة أو في أمر الطباعة بغض النظر عن إعدادات الجهاز. أي حجم/نوع ▪ يطبع الجهاز جميع مهام الطباعة وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطباعة. تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. ورغم ذلك إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة. ▪ أي نوع/حجم مخصص يقوم الجهاز بجميع مهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطباعة، ويقوم بمهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات الجهاز. بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم المخصص، تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. ورغم ذلك إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة. ▪ بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم القياسي، سيحدث خطأ إذا كانت إعدادات نوع/حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل 	<p>لتحديد كيفية معالجة مهام الطباعة باستخدام درج التمرير الجانبي.</p>	<p>أولوية درج التمرير الجانبي</p>
--	---	-----------------------------------

العنصر	الوصف	القيمة
		الطابعة غير متطابقة. الافتراضي: [برنامج التشغيل/أمر]
أولوية درج الورق	لتحديد الدرج الذي يستخدمه الجهاز أولاً لمهام الطباعة، أو طباعة النسخ، أو طباعة الفاكسات من الدرج 1 أو الدرج 2. إذا كانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة. إذا لم يتم تركيب الدرج 2، فلن تظهر رسالة [الدرج 2].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة إذا تم تخصيص تحديد الدرج التلقائي لمهمة الطباعة وكل من الدرج 1 والدرج 2 يحتوي على ورق يطابق مهمة الطباعة، يبدأ الجهاز في الطباعة من الدرج المخصص. ▪ الدرج 1 ▪ الدرج 2 ▪ الناسخة لتحديد درج للتحقق أولاً عندما يتم تحديد [A4] أو [8 1/2 × 11] لـ [تحديد درج الورق] ضمن إعدادات النسخ، ويحتوي كل من "الدرج 1" و"الدرج 2" على أوراق من هذا الحجم، ويبدأ الجهاز في الطباعة من الدرج المحدد. ▪ الدرج 1 ▪ الدرج 2 ▪ الفاكس يتم تحديد [تلقائي] لـ [تحديد درج الورق] ضمن إعدادات ميزة الفاكس، ويحتوي كل من "الدرج 1" و"الدرج 2" على أوراق من نفس الحجم، ويبدأ الجهاز في الطباعة من الدرج المحدد. ▪ الدرج 1 ▪ الدرج 2 الافتراضي: [الدرج 1]

إعدادات أدوات المسؤول

العنصر	الوصف	القيمة
ضبط التاريخ/الوقت	<ul style="list-style-type: none"> ضبط تاريخ ووقت الساعة الداخلية للجهاز. (قد يكون الإعداد الافتراضي مختلفاً تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [أدوات المسؤول].) 	<ul style="list-style-type: none"> ضبط التاريخ لتحديد تاريخ الساعة الداخلية للجهاز. لا يمكن ضبط إلا التواريخ التي تطابق السنة والشهر. وسيتم رفض التواريخ غير المتوافقة. تنسيق التاريخ الافتراضي: [سنة/شهر/يوم] تنسيق التاريخ: شهر/يوم/سنة، أو يوم/شهر/سنة، أو سنة/شهر/يوم السنة: 2000 إلى 2099 الشهر: 1 إلى 12 اليوم: 1 إلى 31 ضبط الوقت لضبط وقت الساعة الداخلية للجهاز. تنسيق الساعة الافتراضي، [تنسيق 24 ساعة] تنسيق الوقت: تنسيق 12 ساعة، تنسيق 24 ساعة طابع AM/PM (صباحاً/مساءً): صباحاً، مساءً (لتنسيق 12 ساعة) الساعة: 0 إلى 23 (لتنسيق 24 ساعة) أو 1 إلى 12 (لتنسيق 12 ساعة) الدقيقة: 0 إلى 59
معلومات فاكس البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> لتحديد اسم فاكس الجهاز ورقمه. 	<ul style="list-style-type: none"> الرقم: لتحديد رقم فاكس الجهاز باستخدام ما يصل إلى 20 حرفاً، متضمناً ذلك 0 إلى 9 ومسافة "+". الاسم: لتحديد اسم فاكس الجهاز باستخدام ما يصل إلى 20 رمزاً وحرفاً أبجدياً رقمياً.

العنصر	الوصف	القيمة
هاتف قرصي/بأزرار للضغط	لتحديد نوع خط الهاتف. لتكوين هذا الإعداد، اتصل بالشركة المصنعة للهاتف، وحدد الإعداد اعتماداً على خط الهاتف. وقد يؤدي تحديد إعداد غير صحيح إلى فشل في الإرسال عبر الفاكس. قد لا يظهر [الهاتف القرصي (PPS20)] تبعاً لإعداد الدولة الخاص بالجهاز.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ هاتف بأزرار للضغط ▪ هاتف قرصي (PPS10) ▪ هاتف قرصي (PPS20) الافتراضي: [هاتف بأزرار للضغط]
PSTN / PBX	لضبط الجهاز على الاتصال بالشبكة العامة لتحويل الهاتف (PSTN) أو بالمحول الفرعي العام (PBX).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PSTN ▪ PBX الافتراضي: [PSTN]
رقم الوصول إلى PBX	لتحديد رقم الاتصال للوصول إلى الخط الخارجي عندما يكون الجهاز متصلاً بـ PBX. تأكد من أن هذا الإعداد مطابق لإعداد PBX. وإن لم تقم بذلك، فقد لا تتمكن من إرسال فاكسات إلى الوجهات الخارجية.	0 إلى 999 الافتراضي: 9

العنصر	الوصف	القيمة
أولوية الوظيفة	لتحديد الوضع الذي يتم تنشيطه عند تشغيل البطاقة، أو إذا انقضى الوقت المحدد في [مؤقت إعادة ضبط النظام] دون أي نشاط، وذلك أثناء عرض الشاشة الأولية للوضع الحالي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الصفحة الرئيسية ▪ النسخة ▪ الفاكس ▪ الماسحة الضوئية الافتراضي: [الصفحة الرئيسية]
مؤقت إعادة ضبط النظام	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الرجوع إلى الوضع المحدد في [أولوية الوظيفة]. ينطبق هذا الإعداد أيضاً على مهلة نسخ المستند التالي بينما يتم إجراء نسخ بطاقة الهوية والنسخ على الوجهين اليدوي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 ثانية ▪ دقيقة واحدة ▪ دقيقتان ▪ 3 دقائق ▪ 5 دقائق ▪ 10 دقائق ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [دقيقة واحدة]
وضع توفير الطاقة	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الدخول إلى وضع توفير الطاقة أو وضع توفير الطاقة 1 أو وضع توفير الطاقة 2 لتقليل استهلاك الطاقة. ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أحد مفاتيح لوحة التحكم. بغض النظر عن إعدادات لتوفير الطاقة 1 أو توفير الطاقة 2، يدخل الجهاز توفير الطاقة 1 بعد وضع الخمول لمدة 10 دقائق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وضع توفير الطاقة 1 يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2. ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

العنصر	الوصف	القيمة
وضع توفير الطاقة	<p>لضبط الجهاز بحيث يمكنه الدخول إلى وضع توفير الطاقة أو وضع توفير الطاقة 1 أو وضع توفير الطاقة 2 لتقليل استهلاك الطاقة. ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أحد مفاتيح لوحة التحكم.</p> <p>بغض النظر عن إعدادات لتوفير الطاقة 1 أو توفير الطاقة 2، يدخل الجهاز توفير الطاقة 1 بعد وضع الخمول لمدة 10 دقائق.</p>	<p>وضع توفير الطاقة 2 يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 2 بعد مرور الفترة الزمنية المحددة لهذا الإعداد. ويستهلك الجهاز طاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 عما يستهلكه في وضع توفير الطاقة 1، لكنه يستغرق وقتًا أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (1 إلى 240 دقيقة) ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [تشغيل] (دقيقة واحدة)

العنصر	الوصف	القيمة
اللغة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد المستخدمة على الشاشة وفي التقارير. ▪ تكون القيمة الافتراضية لهذا الإعداد هي اللغة التي حددتها أثناء الإعداد الأولى، والتي تتم مطابقتها بها بعد تشغيل الجهاز لأول مرة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإنجليزية ▪ الألمانية ▪ الفرنسية ▪ الإيطالية ▪ الإسبانية ▪ الهولندية ▪ السويدية ▪ النرويجية ▪ الدانماركية ▪ الفنلندية ▪ البرتغالية ▪ التشيكية ▪ المجرية ▪ البولندية ▪ الروسية ▪ البرتغالية البرازيلية ▪ التركية ▪ العربية ▪ التايلاندية

العنصر	الوصف	القيمة
الدولة	لتحديد الدولة التي يُستخدَم فيها الجهاز. ويحدد رمز الدولة الذي حددته تنسيق عرض الوقت والتاريخ والقيم الافتراضية للإعدادات ذات الصلة بالإرسال عبر الفاكس. تأكد من تحديد رمز الدولة الصحيح؛ فتحديد رمز دولة غير صحيح قد يؤدي إلى فشل في الإرسال عبر الفاكس. تكون القيمة الافتراضية لهذا الإعداد هي رمز الدولة الذي حددته أثناء الإعداد الأولي، والذي تتم مطالبتك به بعد تشغيل الجهاز لأول مرة.	الجزائر، الأرجنتين، أستراليا، النمسا بلجيكا، بوليفيا، البرازيل، بلغاريا، كندا، تشيلي، الصين، كولومبيا، كوستاريكا، كرواتيا، قبرص، جمهورية التشيك، الدنمارك، جمهورية الدومينيكان، إكوادور، مصر، السلفادور، إستونيا، فنلندا، فرنسا، ألمانيا، اليونان، غوام، غواتيمالا، الهندوراس، هونغ كونج، المجر، أيسلندا، الهند، أيرلندا، إسرائيل، إيطاليا، اليابان، الأردن، الكويت، لاتفيا، لبنان، ليشتنشتاين، ليتوانيا، لوكسمبورج، ماليزيا، ملطا، المكسيك، مونتينيغرو، المغرب، هولندا، نيوزيلندا، نيكاراغوا، نيجيريا، النرويج،

العنصر	الوصف	القيمة
الدولة	لتحديد الدولة التي يُستخدَم فيها الجهاز. ويحدد رمز الدولة الذي حددته تنسيق عرض الوقت والتاريخ والقيم الافتراضية للإعدادات ذات الصلة بالإرسال عبر الفاكس. تأكد من تحديد رمز الدولة الصحيح؛ فتحديد رمز دولة غير صحيح قد يؤدي إلى فشل في الإرسال عبر الفاكس. تكون القيمة الافتراضية لهذا الإعداد هي رمز الدولة الذي حددته أثناء الإعداد الأولي، والذي تتم مطالبتك به بعد تشغيل الجهاز لأول مرة.	عمان، بنما، باراجواي، بيرو، الفلبين، بولندا، البرتغال، بورتوريكو، رومانيا، روسيا، المملكة العربية السعودية، السنغال، صربيا، سنغافورة، سلوفاكيا، سلوفينيا، جنوب إفريقيا، إسبانيا، سيرلانكا، السويد، سويسرا، تايوان، تايلاند، ترينداد وتوباغو، تونس، تركيا، الإمارات العربية المتحدة، المملكة المتحدة، الأوروغواي، المملكة العربية المتحدة، فنزويلا، فيتنام، الجزر العذراء، اليمن

العنصر	الوصف	القيمة
إعادة ضبط الإعدادات	تأكد من عدم مسح الإعدادات عن طريق الخطأ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعادة ضبط جميع الإعدادات لإعادة ضبط الإعدادات على القيم الافتراضية باستثناء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد اللغة ▪ إعدادات الدولة ▪ إعدادات الشبكة ▪ وجهات الفاكس اضغط على [نعم] للتنفيذ. اضغط على [لا] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون مسح الإعدادات. ▪ إعادة ضبط إعدادات الشبكة لإعادة ضبط إعدادات الشبكة على قيمها الافتراضية. اضغط على [نعم] للتنفيذ. اضغط على [لا] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون مسح الإعدادات. ▪ مسح دفتر العناوين لمسح وجهات الاتصال بسرعة/الاتصال السريع الخاصة بالفاكس. اضغط على [نعم] للتنفيذ. اضغط على [لا] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون مسح الواجهات.
وضع PCL6	اضبطه على وضع [عالمي] عند استخدام برنامج التشغيل العالمي و [SP C262] عند استخدام برنامج التشغيل العادي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عالمي ▪ SP C262 الافتراضي: [SP C262]

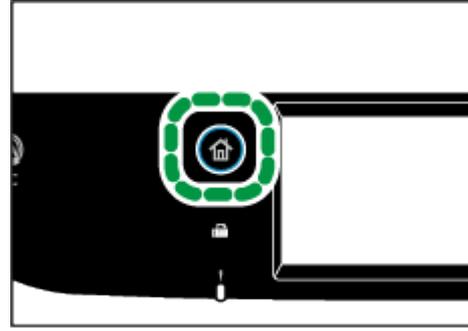
العنصر	الوصف	القيمة
قفل الأدوات الإدارية	لتحديد كلمة مرور مؤلفة من أربعة أرقام للوصول إلى قوائم [دفتر العناوين] و [إعدادات الشبكة] و [معالج الإعداد] و [أدوات المسؤول]. لا تنس كلمة المرور هذه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (0000 إلى 9999) ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
بروتوكول IPsec	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPsec أو تعطيله. لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [غير نشط]
تأكيد رقم الفاكس	لضبط الجهاز بحيث يطالب بإدخال رقم الفاكس مرتين عند تحديد الوجهة يدويًا. عند تمكين هذه الوظيفة، لا يمكنك استخدام وظيفة "اتصال قيد التعليق". لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

العنصر	الوصف	القيمة
حفظ بيانات المسح الضوئي إلى USB	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين "المسح الضوئي إلى USB" أو تعطيله. لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي : [نشط]

طباعة القوائم/التقارير

طباعة صفحة التكوين

1. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



2. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
3. اضغط على [طباعة القائمة/التقرير].
4. اضغط على [صفحة التهيئة].
5. اضغط على [نعم].

أنواع القوائم/التقارير

ملاحظة

- ستم طباعة التقارير على ورق بحجم A4 أو Letter. لذا قم بتحميل ورق بأي من هذين الحجمين في الدرج قبل طباعة التقارير.
- صفحة التكوين**
- لطباعة المعلومات العامة والتكوينات الحالية للجهاز.
- دفتر يومية الفاكس**
- لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة.
- ملفات إرسال/استقبال**
- لطباعة قائمة بمهام الفاكس المتبقية في ذاكرة الجهاز والمطلوب طباعتها أو إرسالها أو إعادة توجيهها.
- قائمة وجهة الاتصال**
- لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع للفاكس والمسح الضوئي.
- قائمة وجهة الاتصال بسرعة**
- لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.
 - حسب رقم الاتصال السريع
- لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب رقم تسجيل الاتصال بسرعة.

▪ حسب الاسم

لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب الاسم.

قائمة وجهة الماسحة الضوئية

لطباعة قائمة بوجهات المسح الضوئي.

دفتر يومية الماسحة الضوئية

لطباعة دفتر يومية الماسحة الضوئية لآخر 100 عملية إرسال خاصة بالمسح الضوئي إلى

البريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى FTP والمسح الضوئي إلى مجلد.

صفحة الصيانة

لطباعة صفحة الصيانة.

قائمة "مرسيل خاص"

لطباعة قائمة مرسلين خاصين في الفاكس.

إعدادات الشبكة

★ هام

- قد يلزم إعادة تشغيل الجهاز تبعاً للإعدادات التي تقوم بتغييرها.
- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً للطراز الذي تستخدمه.

تمكين Wi-Fi

العنصر	الوصف	القيمة
تمكين Wi-Fi	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين شبكة LAN اللاسلكية أو تعطيلها. في حالة تعيين [تعطيل]، لا يتم عرض [تهيئة الواي فاي] و[معالج الإعدادات] و[WPS] و[Wi-Fi Direct] و[SSID].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعطيل ▪ تمكين الافتراضي: [تعطيل]

Ethernet

العنصر	الوصف	القيمة
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC الخاص بالجهاز.	-
سرعة Ethernet	لعرض الإعداد الحالي لسرعة Ethernet.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ازدواج كامل بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ ازدواج كامل بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ لا يوجد اتصال إيثرنت يظهر عند عدم توصيل كابل الشبكة.

العنصر	الوصف	القيمة
ضبط سرعة Ethernet	لتحديد سرعة اتصال Ethernet. ويلزم تحديد سرعة تتوافق مع بيئة الشبكة لديك. بالنسبة لمعظم الشبكات، يكون الإعداد الافتراضي هو الإعداد الأمثل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد تلقائي ▪ ازدواج كامل بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ ازدواج كامل بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميجابت/الثانية الافتراضي: [تحديد تلقائي]

تكوين IPV4

العنصر	الوصف	القيمة
IPV4 DHCP	لضبط الجهاز بحيث يستقبل عنوان IPv4 الخاص به وقناع الشبكة الفرعية وعنوان العبارة الافتراضية من خادم DHCP تلقائياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]
عنوان IP	لتحديد عنوان IPv4 الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من عنوان IP الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
قناع الشبكة الفرعية	لتحديد قناع الشبكة الفرعية الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من قناع الشبكة الفرعية الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.

العنصر	الوصف	القيمة
عنوان العبارة	لتحديد عنوان العبارة الافتراضية الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من عنوان العبارة الافتراضية الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
طريقة عنوان IP	لعرض طريقة الحصول على عنوان IP.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP غير جاهز ▪ DHCP ▪ التكوين اليدوي ▪ IP افتراضي
عنوان IP لـ Wi-Fi Direct	لعرض عنوان IP لـ Wifi Direct.	-

تكوين IPV6

العنصر	الوصف	القيمة
IPV6	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPv6 أو تعطيله.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [غير نشط]
IPV6 DHCP	لضبط الجهاز بحيث يستقبل عنوان IPv6 الخاص به من خادم DHCP تلقائياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]

العنصر	الوصف	القيمة
عنوان التكوين اليدوي	لتحديد إعدادات IPv6 الخاصة بالجهاز.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عنوان التكوين اليدوي لتحديد عنوان IPv6 الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 46 حرفاً. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 44 "إدخال حروف". ▪ طول البادئة لتحديد طول البادئة باستخدام قيم تتراوح من 0 إلى 128. ▪ عنوان العبارة لتحديد عنوان IPv6 الخاصة بالعبارة الافتراضية. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 46 حرفاً. للاطلاع على تفاصيل حول إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 44 "إدخال حروف".
عنوان IP (DHCP)	لعرض عنوان IPv6 الذي تم الحصول عليه من خادم DHCP.	-
العنوان عديم الحالة	لعرض عناوين IPv6 عديمة الحالة التي تم الحصول عليها من إعلان الموجه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العنوان عديم الحالة 1 ▪ العنوان عديم الحالة 2 ▪ العنوان عديم الحالة 3 ▪ العنوان عديم الحالة 4
عنوان الارتباط المحلي	لعرض عنوان ارتباط IPv6 المحلي.	-

تكوين Wi-Fi

العنصر	الوصف	القيمة
وضع الاتصال	لعرض وضع الاتصال الحالي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيثرنت ▪ Wi-Fi
Wi-Fi Direct	لتمكين الأجهزة من الاتصال ببعضها البعض باستخدام نقطة وصول مركزية.	-
حالة Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحالة لعرض حالة الاتصال الحالية. ▪ عنوان Mac لعرض عنوان MAC الخاص بالجهاز. ▪ SSID لعرض معلومات تفصيلية حول SSID. 	-
معالج الإعداد	لعرض إجراء الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية يدوياً. ويقدم لك إرشادات تدريجية أثناء تكوين إعدادات الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية.	-
WPS	للاتصال بلمسة واحدة باستخدام WPS (الإعداد المحمي بواسطة Wi-Fi). ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PBC ▪ PIN
Wi-Fi Direct SSID	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاسم لعرض SSID الحالي للجهاز. ▪ كلمة المرور تحديد كلمة المرور لتوصيل Wi-Fi Direct. 	-

ملاحظة

- اتصل بمسؤول الشبكة للاطلاع على المعلومات المتعلقة بتكوين الشبكة.

تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة

يصف هذا الفصل كيفية تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة.

وظائف الإعداد المتوفرة باستخدام مراقب صورة الويب

استخدم مراقب صورة الويب لتغيير تكوين الجهاز من أحد أجهزة الكمبيوتر.

فيما يلي العمليات المتاحة لمراقب صورة الويب:

يمكن تنفيذ العمليات التالية عن بُعد باستخدام مراقب صورة الويب على الكمبيوتر:

- عرض حالة الجهاز أو إعداداته
- تكوين إعدادات الجهاز
- تسجيل وجهات الفاكس والمسح الضوئي
- تسجيل مرسلين خاصين في الفاكس
- لتمكين إعدادات تقييد المستخدم
- تكوين إعدادات الشبكة
- تكوين إعدادات IPsec
- طباعة التقارير
- تعيين كلمة مرور المسؤول وعنوان البريد الإلكتروني
- إعادة ضبط تكوين الجهاز على الإعدادات الافتراضية للمصنع
- إنشاء ملفات احتياطية من تكوين الجهاز
- استعادة تكوين الجهاز من الملفات الاحتياطية
- تكوين التاريخ والوقت للجهاز
- تكوين إعداد وضع توفير الطاقة للجهاز

استخدام مراقب صورة الويب

★ هام

- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً لنوع الطراز الذي تستخدمه.
- يمكن أيضاً تكوين بعض العناصر باستخدام لوحة التحكم.

مستعرضات الويب الموصى بها

- Internet Explorer 6 أو أحدث
- Firefox 3.0 أو أحدث
- Safari 3.0 أو أحدث

↓ ملاحظة

- لتشغيل الجهاز عبر مراقب صورة الويب، يجب أولاً تكوين إعدادات شبكة LAN اللاسلكية أو TCP/IP للجهاز. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 276 "إعدادات الشبكة" أو انظر الصفحة رقم 308 "تكوين إعدادات الشبكة".

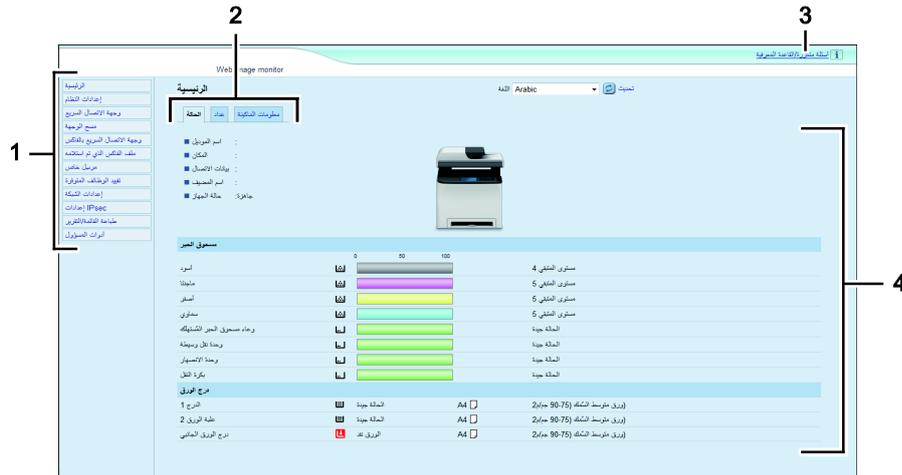
عرض الصفحة العلوية

عندما تصل إلى الجهاز باستخدام مراقب صورة الويب، تظهر الصفحة العلوية في نافذة المستعرض.

1. قم بتشغيل مستعرض ويب.
 2. في شريط عنوان مستعرض الويب، أدخل "http://(عنوان IP الخاص بالجهاز)/" للوصول إلى الجهاز.
- في حالة استخدام خادم DNS وتحديد اسم المضيف للجهاز، يمكنك إدخال اسم المضيف بدلاً من عنوان IP.
- تظهر الصفحة العلوية لمراقب صورة الويب.

الصفحة العلوية

يتم تقسيم كل صفحة من صفحات مراقب صورة الويب إلى المناطق التالية:



DUE316

1. منطقة القوائم يؤدي النقر على إحدى القوائم إلى عرض محتواها في المنطقة الرئيسية.
 2. منطقة علامات التبوب تحتوي على علامات تبوب للتبديل بين المعلومات والإعدادات التي تريد رؤيتها أو تكوينها.
 3. الأسئلة المتداولة/قاعدة المعارف توفر معلومات حول الأسئلة المتداولة ومعلومات مفيدة أخرى حول استخدام هذا الجهاز.
- ويلزم الاتصال بالإنترنت لعرض هذه المعلومات.

4. المنطقة الرئيسية

تعرض محتويات العنصر المحدد في منطقة القوائم. لا يتم تحديث المعلومات الموجودة في المنطقة الرئيسية تلقائياً. بل انقر فوق [تحديث] أعلى يمين المنطقة الرئيسية لتحديث المعلومات. ثم انقر فوق الزر [تحديث] بمستعرض الويب لتحديث شاشة المستعرض بالكامل.

ملاحظة ↓

- إذا كنت تستخدم إصداراً أقدم من مستعرض ويب مدعوم أو مستعرض ويب تم تعطيل JavaScript وملفات تعريف الارتباط به، فقد تحدث مشكلات في العرض والتشغيل.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتكوين إعدادات مستعرض الويب إذا لزم الأمر. ولمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، اتصل بمسؤول الشبكة.
- قد لا تظهر الصفحة السابقة حتى إذا تم النقر فوق زر الرجوع بمستعرض الويب. وإذا حدث هذا، فانقر فوق زر التحديث بمستعرض الويب.
- لا تتوفر الأسئلة المتداولة (FAQ)/قاعدة المعارف ببعض اللغات.

تغيير لغة الواجهة

حدد لغة الواجهة المطلوبة من قائمة [اللغة].

التحقق من معلومات النظام

انقر فوق [الصفحة الرئيسية] لعرض الصفحة الرئيسية لمراقب صورة الويب. ويمكنك التحقق من معلومات النظام الحالي بهذه الصفحة.
تحتوي هذه الصفحة على ثلاث علامات تبويب: [الحالة] و[العداد] و[معلومة ماكينة].

علامة تبويب "الحالة"

العنصر	الوصف
اسم الطراز	لعرض اسم الجهاز.
المكان	لعرض موقع الجهاز وفقاً لما هو مسجل على صفحة [SNMP].
جهة الاتصال	لعرض معلومات جهة الاتصال الخاصة بالجهاز وفقاً لما هو مسجل على صفحة [SNMP].
اسم المضيف	لعرض اسم المضيف المحدد في [اسم المضيف] على صفحة [DNS].
حالة الجهاز	لعرض الرسائل الحالية على شاشة الجهاز.

الحبر

العنصر	الوصف
الأسود	لعرض الكمية المتبقية من الحبر الأسود.
أرجواني	لعرض الكمية المتبقية من الحبر الأرجواني.
أصفر	لعرض الكمية المتبقية من الحبر الأصفر.
سماوي	لعرض الكمية المتبقية من الحبر السماوي.
زجاجة الحبر المستهلك	لعرض العمر المتبقي لزجاجة الحبر المستهلك، مثل "الحالة جيدة" أو "شبه ممتلئة" أو "ممتلئة".
وحدة النقل المتوسطة	لعرض العمر المتبقي لوحدة النقل المتوسطة، مثل "الحالة جيدة" أو "مطلوب الاستبدال فوراً" أو "مطلوب الاستبدال". وللاستبدال، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

العنصر	الوصف
وحدة الصهر	لعرض العمر المتبقي لوحدة الصهر، مثل "الحالة جيدة" أو "مطلوب الاستبدال فوراً" أو "مطلوب الاستبدال". وللإستبدال، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
بكرة النقل	لعرض العمر المتبقي لبكرة النقل، مثل "الحالة جيدة" أو "مطلوب الاستبدال فوراً" أو "مطلوب الاستبدال". وللإستبدال، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

درج الورق

العنصر	الوصف
الدرج 1	لعرض الحالة الحالية للدرج 1 وإعداد نوع/حجم الورق المناسب له.
الدرج 2	لعرض الحالة الحالية للدرج 2 وإعداد نوع/حجم الورق المناسب له.
درج التمير الجانبي	لعرض الحالة الحالية لدرج التمير الجانبي وإعداد نوع/حجم الورق المناسب له.

ملاحظة

- إذا تم تركيب خرطوشة طباعة غير أصلية، فلا يمكن الإشارة إلى العمر الفعلي لمسحوق الحبر.
- تظهر المعلومات المتعلقة بوحدة النقل المتوسط، ووحدة الصهر، وبكرة النقل ل SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
- تظهر المعلومات المتعلقة بالدرج 2 عندما يتم تركيبه فقط.

علامة التبويب "العداد"

عداد الصفحات

العنصر	الوصف
الطابعة	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة، والقوائم/التقارير المطبوعة من خلال قائمة [طباعة القائمة/الاختبار] ضمن [مزايا الطابعة] ▪ عدد الصفحات الملونة ▪ عدد الصفحات التي تمت طباعتها بالأبيض والأسود باستخدام وظيفة الطابعة.
الماسحة الضوئية	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات ▪ عدد الصفحات الملونة ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود
الناسخة	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة النسخة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات ▪ عدد الصفحات الملونة ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود
الفاكس	<p>لعرض ما يلي لفاكسات خط الهاتف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات المرسلة والمستلمة ▪ عدد الصفحات التي تم إرسالها ▪ عدد الصفحات التي تم استلامها

عداد الجهاز

العنصر	الوصف
عداد الجهاز	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة، والناسخة، والفاكس، والقوائم/التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات ▪ عدد الصفحات الملونة ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود
الأسود	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة، والناسخة، والفاكس، والقوائم/التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر أسود (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر الأسود (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)
سماوي	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة، والناسخة، والفاكس، والقوائم/التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر سماوي (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر السماوي (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)
أرجواني	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة، والناسخة، والفاكس، والقوائم/التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر أرجواني (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر الأرجواني (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)
أصفر	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة، والناسخة، والفاكس، والقوائم/التقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر أصفر (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر الأصفر (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)

مطبوعات ملونة اقتصادية

العنصر	الوصف
مطبوعات ملونة اقتصادية (ألوان)	لعرض عدد الصفحات المطبوعة في وضع "طباعة ألوان اقتصادية" باستخدام وظيفة الطابعة:
الأسود	لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة في وضع "طباعة ألوان اقتصادية" باستخدام وظيفة الطابعة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر أسود (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر الأسود (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)
سماوي	لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة في وضع "طباعة ألوان اقتصادية" باستخدام وظيفة الطابعة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر سماوي (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر السماوي (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)
أرجواني	لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة في وضع "طباعة ألوان اقتصادية" باستخدام وظيفة الطابعة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر أرجواني (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر الأرجواني (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)
أصفر	لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة في وضع "طباعة ألوان اقتصادية" باستخدام وظيفة الطابعة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ القيمة التراكمية لتغطية صفحة A4 بحبر أصفر (بالنسبة المئوية) ▪ القيمة التراكمية لاستهلاك الحبر الأصفر (محولة إلى صفحات A4 مغطاة بالكامل)

الطباعة على الوجهين

الوصف	العنصر
لعرض إجمالي عدد الورق الذي تمت الطباعة على وجهيها.	إجمالي الصفحات التي تمت طباعتها على الوجهين

ملاحظة

- يتم احتساب الورقة المطبوعة على الوجهين كصفحتين مطبوعتين.

علامة التبويب "معلومات الجهاز"

معلومات الجهاز

الوصف	العنصر
لعرض إصدار البرنامج الثابت المثبت على الجهاز.	إصدار البرنامج الثابت
لعرض إصدار البرنامج الثابت لمحرك الجهاز.	إصدار برنامج المحرك الثابت
لعرض إصدار مترجم PCL.	إصدار PCL
لعرض إصدار مترجم PS.	إصدار PS
لعرض رقم تعريف الجهاز.	معرف الجهاز
لإظهار أن بطاقة الفاكس مثبتة.	بطاقة الفاكس
لعرض الذاكرة الإجمالية المثبتة بالجهاز.	الذاكرة الإجمالية

تكوين إعدادات النظام

انقر فوق [إعدادات النظام] لعرض صفحة تكوين إعدادات النظام. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [ضبط مستوى الصوت] و[إعداد ورق الدرج] و[الناسخة] و[فاكس] و[درج الأولوية] و[توفير الحبر] و[الواجهة] و[مهلة الإدخال/الإخراج] و[أولوية طباعة الأبيض الأسود] و[اختصار للوظيفة].

علامة التبويب "ضبط مستوى الصوت"

ضبط مستوى الصوت

العنصر	الوصف
صوت مفتاح اللوحة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند الضغط على أحد المفاتيح من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
مستوى صوت الرنين	لتحديد مستوى صوت الرنين عند تلقي مكالمات من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
وضع قيد التعليق	لتحديد مستوى الصوت الصادر من السماعة عندما يكون الجهاز قيد التعليق من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
نغمة إنهاء المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند اكتمال إحدى المهام من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
نغمة خطأ في المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عندما يحدث خطأ في الإرسال عبر الفاكس من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
مستوى صوت التنبيه	لتحديد مستوى صوت التنبيه الذي يصدر عند حدوث خطأ في التشغيل من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].

علامة التبويب "إعدادات ورق الدرج"

الدرج 1

العنصر	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق للدرج 1 مما يلي: A4, B5 JIS, A5, A5 (210 × 148 mm), B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6 حجم مخصص
نوع الورق	لتحديد نوع الورق للدرج 1 مما يلي: ورق رقيق (من 60 إلى 65 جرام/م ²)، ورق عادي (من 66 إلى 74 جرام/م ²)، ورق متوسط السمك (من 75 إلى 90 جرام/م ²)، ورق سميك 1 (من 91 إلى 105 جرام/م ²)، ورق معاد تدويره، ورق ملون، ورق ذو رأسية، ورق مطبوع مسبقاً، ورق مثقوب مسبقاً، ورق عناوين، ورق فاخر، بطاقات، ظرف، ورق سميك 2 (من 106 إلى 160 جرام/م ²)

الدرج 2

العنصر	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق للدرج 2 مما يلي: A4, 11 × 8 1/2
نوع الورق	لتحديد نوع الورق للدرج 2 مما يلي: ورق رقيق (من 60 إلى 65 جرام/م ²)، ورق عادي (من 66 إلى 74 جرام/م ²)، ورق متوسط السمك (من 75 إلى 90 جرام/م ²)، ورق سميك 1 (من 91 إلى 105 جرام/م ²)، ورق معاد تدويره، ورق ملون، ورق ذو رأسية، ورق مطبوع مسبقاً، ورق مثقوب مسبقاً

درج التمرير الجانبي

العنصر	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق لدرج التمرير الجانبي مما يلي: A4, B5 JIS, A5, A5 (210 × 148 mm), B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6 حجم مخصص
نوع الورق	لتحديد نوع الورق لدرج التمرير الجانبي مما يلي: ورق رقيق (من 60 إلى 65 جرام/م ²)، ورق عادي (من 66 إلى 74 جرام/م ²)، ورق متوسط السمك (من 75 إلى 90 جرام/م ²)، ورق سميك 1 (من 91 إلى 105 جرام/م ²)، ورق معاد تدويره، ورق ملون، ورق ذو رأسية، ورق مثقوب مسبقاً، ورق عناوين، ورق فاخر، بطاقات، ظرف، ورق سميك 2 (من 106 إلى 160 جرام/م ²)

أولوية الدرج 1

العنصر	الوصف
أولوية الدرج 1	لتحديد كيفية معالجة مهام الطباعة باستخدام الدرج 1. <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعدادات النظام تم تطبيق إعدادات الورق التي تم تكوينها في لوحة تحكم الجهاز على كل مهام الطباعة. يظهر خطأ عندما تكون إعدادات الورق المحددة من قبل برنامج تشغيل الطابعة أو أمر الطباعة غير مطابقين لإعدادات الجهاز. ▪ برنامج التشغيل/أمر عند تنفيذ مهمة طباعة تعمل على تحديد درج الورق، يتم تطبيق إعدادات الورق المحددة في برنامج تشغيل الطابعة أو في أمر الطباعة بغض النظر عن إعدادات الجهاز.

أولوية إعداد درج التمرير الجانبي

العنصر	الوصف
أولوية إعداد درج التمرير الجانبي	<p>لتحديد كيفية معالجة مهام الطباعة باستخدام درج التمرير الجانبي.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعدادات النظام تم تطبيق إعدادات الورق التي تم تكوينها في لوحة تحكم الجهاز على كل مهام الطباعة. يظهر خطأ عندما تكون إعدادات الورق المحددة من قبل برنامج تشغيل الطابعة أو أمر الطباعة غير مطابقين لإعدادات الجهاز. ▪ برنامج التشغيل/أمر عند تنفيذ مهمة طباعة تعمل على تحديد درج الورق، يتم تطبيق إعدادات الورق المحددة في برنامج تشغيل الطابعة أو في أمر الطباعة بغض النظر عن إعدادات الجهاز. ▪ أي حجم/نوع تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطابعة غير متطابقة، ولكن إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة. ▪ أي نوع/حجم مخصص يقوم الجهاز بجميع مهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطابعة، ويقوم بمهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات الجهاز. بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم المخصص، تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطابعة غير متطابقة، ولكن إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة. بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم القياسي، سيحدث خطأ إذا كانت إعدادات نوع/حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطابعة غير متطابقة.

ملاحظة

- تظهر المعلومات المتعلقة بالدرج 2 عندما يتم تركيبه فقط.

علامة التبويب "الناسخة"

حدد الورق

الوصف	العنصر
<p>حدّد حجم الورق المُستخدَم لطباعة النسخ مما يلي: [الدرج 1] أو [الدرج 2] أو [درج التميرير الجانبي] أو [A4] أو [8 2/1 × 11].</p> <p>عند تحديد درج، يقوم الجهاز بالطباعة من هذا الدرج فقط. عند تحديد حجم الورق، يبحث الجهاز عن الأدراج المناسبة للورق الذي تم تحديد حجمه حسب الأولوية المعينة في [الناسخة] ضمن صفحة [الدرج ذو الأولوية].</p> <p>إذا كانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائيًا بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.</p>	حدد الورق

ملاحظة

- تظهر المعلومات المتعلقة بالدرج 2 عندما يتم تركيبه فقط.

علامة التبويب "فاكس"

حدّد درج الورق

الوصف	العنصر
<p>حدّد الدرج الذي تتم طباعة الفاكسات منه مما يلي: [تلقائي]، أو [الدرج 1]، أو [الدرج 2].</p> <p>إذا تم تحديد [تلقائي]، يستخدم الجهاز الدرج 1 والدرج 2 إذا كانوا يحتويون على أوراق من نفس الحجم. في هذه الحالة، يبدأ الجهاز في الطباعة من الدرج المحدد كدرج الدرج ذي الأولوية لـ [فاكس] في صفحة [الدرج ذو الأولوية]. إذا نفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائيًا بالتبديل إلى الدرج الآخر لمتابعة الطباعة.</p> <p>لا يمكن استخدام إلا الورق ذي الحجم A4 أو Letter أو Legal لطباعة الفاكسات. تأكد من تحديد درج يحتوي على ورق من النوع الصالح.</p> <p>إذا لم يتم تركيب الدرج 2، تظهر رسالة [الدرج 1] فقط.</p>	حدّد درج الورق

تأكيد رقم الفاكس

العنصر	الوصف
تأكيد رقم الفاكس	قم بتمكين هذا الإعداد لتهيئة الجهاز بحيث يطالب بإدخال رقم الفاكس مرتين عند تحديد الوجهة يدويًا. لا يظهر هذا الإعداد إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول معينة في صفحة [المسؤول].

معالجة الملف المستلم عبر الفاكس

العنصر	الوصف
معالجة الملف المستلم	لتحديد ما إذا كان سيتم تخزين الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز لطباعتها أم سيعاد توجيهها إلى وجهة محددة في [وجهة إعادة التوجيه].
الطباعة تلقائيًا	لتحديد ما إذا كانت سيتم طباعت الفاكسات التي استلمتها ذاكرة الجهاز تلقائيًا أم سيتم تخزينها لطباعتها يدويًا لاحقًا.
طباعة الملف المعاد توجيهه	حدّد ما إذا كانت الفاكسات التي تمت إعادة توجيهها تمت طباعتها أم لا.
الإشعار بحالة إعادة التوجيه	لتحديد ما إذا كان سيتم إرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات أم لا. وتعتمد وجهة الإشعار بالبريد الإلكتروني على كيفية تحديد [وجهة إعادة التوجيه]. <ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا تم تحديد [عنوان البريد الإلكتروني]: فسيتم إرسال الإشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمسؤول والمحدد في [عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول] في صفحة [المسؤول]. ▪ إذا تم تحديد [مسح الوجهة]: فسيتم إرسال الإشعار إلى وجهة الإشعار المعينة لوجهة المسح الضوئي المحددة. <p>لاحظ أنه إذا لم يتم تحديد عنوان بريد إلكتروني للوجهة، فلن يتم إرسال أي إشعار حتى في حالة تمكين هذا الإعداد.</p>

العنصر	الوصف
وجهة إعادة التوجيه	لتحديد وجهة إعادة التوجيه. <ul style="list-style-type: none"> ▪ [عنوان البريد الإلكتروني]: أدخل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة. ▪ [مسح الوجهة]: حدد وجهة مسح ضوئي لتكون هي وجهة إعادة التوجيه.
إجمالي عدد محاولات إعادة التوجيه (مرة)	لتحديد عدد المرات التي يحاول فيها الجهاز إعادة توجيه فاكس (1 إلى 255 مرة).
الفاصل الزمني بين محاولات إعادة التوجيه (بالدقيقة)	لتحديد عدد الدقائق التي ينتظرها الجهاز بين محاولات إعادة التوجيه (1 إلى 255 دقيقة).

الاستلام المرخص

العنصر	الوصف
الاستلام المرخص	قم بتمكين هذا الإعداد لضبط الجهاز لتلقي الفاكسات (أو رفضها) فقط من المرسلين الخاصين المبرمجين. يساعدك ذلك على تصفية المستندات غير المرغوب فيها، مثل الفاكسات غير المرغوب فيها، ومنع الإسراف في استهلاك ورق الفاكسات. يمكن برمجة المرسلين الخاصين في صفحة [مرسيل خاص].
شروط الاستلام	لتحديد إما تلقي الجهاز للفاكسات أو رفضها من المرسلين الخاصين المبرمجين. <ul style="list-style-type: none"> ▪ مرسيل خاص ▪ استلام فاكسات من "المرسلين الخاصين" ورفض الفاكسات من كل المرسلين الآخرين. ▪ غير المرسل الخاص ▪ رفض الفاكسات من "المرسلين الخاصين" واستلام الفاكسات من كل المرسلين الآخرين.

ملاحظة ↓

- تظهر رسالة [معالجة الملف المستلم عبر الفاكس] لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
- تظهر المعلومات المتعلقة بالدرج 2 عندما يتم تركيبه فقط.

علامة التبويب "الدرج ذو الأولوية"

الدرج ذو الأولوية

العنصر	الوصف
الطابعة	لتحديد الدرج الذي يبحث عنه الجهاز أولاً للورق الذي يمكن استخدامه للمهمة من [الدرج 1] أو [الدرج 2]. إذا تم تعيين تحديد الدرج تلقائياً لمهمة الطباعة وكانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.
الناسخة	لتحديد الدرج الذي يبحث عنه الجهاز أولاً للورق الذي يمكن استخدامه للمهمة من [الدرج 1] أو [الدرج 2]. إذا تم تحديد [A4] أو [8 2/1 × 11] لـ [حدد الورق] في صفحة [الناسخة] وكانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.
الفاكس	لتحديد الدرج الذي يستخدمه الجهاز أولاً لمهام الطباعة من [الدرج 1] أو [الدرج 2]. يتم تحديد [تلقائياً] لـ [تحديد درج الورق] في صفحة [فاكس]، ويحتوي كل من "الدرج 1" و"الدرج 2" على أوراق من نفس الحجم، ويبدأ الجهاز في الطباعة من الدرج المحدد. إذا نفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج الآخر لمتابعة الطباعة.

ملاحظة

- تظهر المعلومات المتعلقة بالدرج 2 عندما يتم تركيبه فقط.

علامة تبويب توفير مسحوق الحبر

توفير مسحوق الحبر

الوصف	العنصر
قم بتمكين هذا الإعداد لاستخدام كمية مخفضة من مسحوق الحبر عند طباعة نُسخ.	توفير مسحوق الحبر

علامة تبويب مهلة الإدخال/الإخراج

مهلة الإدخال/الإخراج

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN مع أجهزة متعددة أم لا في وجود اتصال USB. إذا تم تمكين هذا الإعداد، يمكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN الذي ثبته على الكمبيوتر خاصتك مع أي جهاز غير الجهاز الذي استخدم أساساً في التثبيت، وذلك إذا كان الجهاز من نفس الطراز. إذا كان هذا الإعداد معطلاً، فيجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN لكل جهاز على حدة لأن أي جهاز غير الجهاز الأصلي سيتم التعرف عليه فور اتصال USB باعتباره جهازاً جديداً.	منفذ USB الثابت
لتحديد عدد الثواني التي يحتفظ فيها الجهاز بملف طباعة مغلقة جديد، عندما يتعذر تخزين الجهاز للمزيد من ملفات الطباعة المغلقة (من 0 إلى 300 ثانية). خلال هذا الوقت، يمكنك طباعة أو حذف ملف الطباعة المغلقة الجديد. كما يمكنك أيضاً طباعة أحد ملفات "الطباعة المغلقة" الموجودة أو حذفه حتى يتسنى تخزين ملف الطباعة المغلقة الجديد في الجهاز.	مهلة الطباعة المغلقة (ثوان)

ملاحظة

- تظهر رسالة [مهلة الطباعة المغلقة (ثوان)] لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.

علامة تبويب أولوية طباعة الأبيض والأسود

أولوية طباعة الأبيض الأسود

الوصف	العنصر
قم بتمكين هذا الإعداد لمنع استهلاك الحبر الملون عند طباعة صفحات أبيض وأسود. سيتم أيضًا خفض كمية حبر الألوان المستهلك خلال وقت الإحماء للصيانة.	أولوية طباعة الأبيض الأسود

تسجيل الوجهات

يمكن تسجيل وجهات الفاكس والمسح الضوئي باستخدام مراقب صورة الويب. يمكن تسجيل ما يصل إلى 100 وجهة للمسح الضوئي و200 أخرى للفاكس (20 وجهة للاتصال السريع و200 وجهة للطلب بسرعة). انظر أقسام المسح الضوئي والفاكس لمزيد من المعلومات حول تسجيل الوجهات.

↓ ملاحظة

- للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 129 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
- للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 182 "تسجيل وجهات الفاكس".

تسجيل مرسلين خاصين في الفاكس

يمكن تسجيل المرسلين الخاصين في الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب.
يمكن تسجيل ما يصل إلى 30 مرسلًا خاصًا. للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل مرسلين
خاصين، انظر الصفحة رقم 209 "استلام فاكس".

تقييد وظائف الجهاز وفقاً للمستخدم

يمكنك تكوين الإعدادات لطلب رمز مستخدم عندما يحاول أحد الأشخاص استخدام وظائف معينة في الجهاز.

لتمكن هذا الإعداد، يتعين عليك أولاً تكوين إعدادات الجهاز عبر مراقب صورة الويب.

★ هام

- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
- يمكنك استخدام برنامج تشغيل طابعة PCL فقط لطباعة المهام التي تستلزم مصادقة. لا يمكن طباعة مثل هذه المهام من برنامج تشغيل الطابعة 3 PostScript.

↓ ملاحظة

- للاطلاع على تفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 282 "استخدام مراقب صورة الويب".

لتمكن إعدادات تقييد المستخدم

يوضح هذا القسم كيفية تكوين الإعدادات للسماح للمستخدمين المرخصين فقط باستخدام وظائف معينة في الجهاز.

قم بتمكين تقييد المستخدم لكل الوظائف المدرجة أدناه أو بعض منها باستخدام مراقب صورة الويب، ثم قم بتسجيل المستخدمين الذين يمكنهم استخدام تلك الوظائف.

- النسخ (كل من الألوان والأبيض والأسود)
 - نسخ بالألوان
 - إرسال فاكسات
 - المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني/FTP/مجلد
 - المسح الضوئي إلى USB
 - طباعة PictBridge
 - الطباعة (كل من الألوان والأبيض والأسود)
 - طباعة ملونة
 - إرسال فاكسات عبر فاكس LAN
- يمكنك تحديد الوظائف المتاحة لكل مستخدم بناءً على المصادقة. يمكن تسجيل ما يصل إلى 30 مستخدماً.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [تقييد الوظائف المتاحة].
3. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
4. انقر فوق [تطبيق].
5. ضمن "الوظائف المتاحة"، حدّد [تقييد] لكل الوظائف التي ترغب في تقييدها، ثم انقر فوق

6. [تطبيق].

الوظائف المتوفرة	تقييد	عدم التقييد
تسمح	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
نسخ الأكران	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
إرسال الفاكس	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
إرسال الماسح الضوئي	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
إرسال الماسح (USB)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PictBridge	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
طباعة	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
طباعة ملونة	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PC إرسال فاكس	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

تطبيق إلغاء

حدّد [بدون تقييد] للوظائف التي لا ترغب في تقييدها. تم تمكين إعداد تقييد المستخدم للوظيفة المحددة. ابدأ في الخطوات التالية لتسجيل المستخدم.

7. انقر فوق [الوظائف المتاحة لكل مستخدم]. تظهر قائمة بإدخالات المستخدم المسجل حالياً.

رقم	اسم المستخدم	PictBridge
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		

8. حدّد إدخال مستخدم، ثم انقر فوق [تغيير]. ستظهر النافذة التالية.

الوظائف المتوفرة

الرقم: 1

اسم المستخدم: aaaa

رمز المستخدم: 0000

الوظائف المتوفرة:

تسمح إرسال الفاكس نسخ الأكران إرسال الماسح الضوئي إرسال الماسح (USB) PictBridge طباعة طباعة ملونة PC إرسال فاكس

تطبيق إلغاء

9. أدخل اسم المستخدم في [اسم المستخدم] باستخدام ما يصل إلى 16 حرفاً أبجدياً ورقمياً.

10. أدخل رمز المستخدم في [رمز المستخدم] باستخدام ما يصل إلى 8 خانات.

سيتم استخدام رمز المستخدم لمصادقة المستخدمين عندما يحاولوا استخدام وظيفة مقيدة.

11. حدّد الوظائف التي ترغب في إتاحتها للمستخدم بناءً على المصادقة.

الوظائف التي لم يتم تحديدها ستكون غير متاحة للمستخدمين الذين تمت مصادقتهم ضمن

رمز المستخدم هذا.

12. انقر فوق [تطبيق].

13. أغلق مستعرض الويب.

ملاحظة

- يتعين عليك إدخال كل من اسم المستخدم ورمز المستخدم لتسجيل إدخال مستخدم.
- تأكد أن الإدخالات المستخدمين المختلفين لا تشارك نفس اسم المستخدم أو رمز المستخدم.

تعديل إدخالات المستخدم

يوضح هذا القسم كيفية تعديل إدخالات المستخدم.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [تقييد الوظائف المتاحة].
3. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
4. انقر فوق [تطبيق].
5. انقر فوق [الوظائف المتاحة لكل مستخدم].
- تظهر قائمة بإدخالات المستخدم المسجل حالياً.
6. حدد الإدخال المطلوب تعديله، ثم انقر فوق [تغيير].
7. قم بتعديل الإعدادات إذا لزم الأمر.
8. انقر فوق [تطبيق].
9. أغلق مستعرض الويب.

حذف إدخالات المستخدم

يوضح هذا القسم كيفية حذف إدخالات المستخدم.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [تقييد الوظائف المتاحة].
3. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
4. انقر فوق [تطبيق].
5. انقر فوق [الوظائف المتاحة لكل مستخدم].
- تظهر قائمة بإدخالات المستخدم المسجل حالياً.
6. حدد الإدخال المطلوب حذفه، ثم انقر فوق [حذف].
7. تأكد من أن الإدخال الذي حددته هو الإدخال الذي تريد حذفه.
8. انقر فوق [تطبيق].
9. أغلق مستعرض الويب.

عندما يتم تقييد وظائف الجهاز

يمكن استخدام الوظائف المقيدة من قبل المستخدمين المرخصين فقط. استناداً إلى الوظيفة المقيدة، ستم مصادقة المستخدمين من لوحة التحكم في الجهاز أو برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN.

★ هام

- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
 - يمكنك استخدام برنامج تشغيل طابعة PCL فقط لطباعة المهام التي تستلزم مصادقة. لا يمكن طباعة مثل هذه المهام من برنامج تشغيل الطابعة 3 PostScript.
 - يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7.
- يعرض الجدول أدناه الوظائف التي يمكن تقييدها، وكيف يمكن مصادقة المستخدمين لاستخدامها.

طريقة المصادقة	الوظيفة مقيدة
يطلب الجهاز رمز مستخدم عندما يضغط مستخدم على مفتاح [بدء الأبيض والأسود] أو [بدء الألوان]. يجب على المستخدم إدخال رمز مستخدم صالح من لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ (كل من الألوان والأبيض والأسود) ▪ نسخ بالألوان ▪ إرسال فاكسات ▪ المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني/FTP/مجلد ▪ المسح الضوئي إلى USB
يطلب الجهاز رمز مستخدم عندما يتم توصيل كاميرا رقمية به. يجب على المستخدم إدخال رمز مستخدم صالح من لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة PictBridge
يجب على المستخدم إدخال رمز مستخدم صالح في الطابعة أو برنامج تشغيل فاكس LAN قبل تنفيذ أمر الطباعة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة (كل من الألوان والأبيض والأسود) ▪ طباعة ملونة ▪ إرسال فاكسات عبر فاكس LAN

المصادقة باستخدام لوحة التحكم

1. إذا طلب الجهاز رمز المستخدم، فاضغط على المربع، وأدخل رمز مستخدم، ثم اضغط على [موافق] مرتين.
إذا أدخلت رمز مستخدم خاطئ 3 مرات، فسيصدر الجهاز صوتاً ويرفض المزيد من محاولات المصادقة.
2. اضغط على [موافق].
3. إذا طلبت الطابعة رمز مستخدم، فأدخل رمز مستخدم.
إذا أدخلت رمز مستخدم خاطئ، فسترفض الطابعة المزيد من محاولات المصادقة.
4. اضغط على [موافق].
المصادقة باستخدام الطابعة أو برنامج تشغيل فاكس LAN
1. افتح الملف الذي تريد طباعته على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
2. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
3. في منطقة [تحديد طابعة]، حدّد اسم هذا الجهاز، ثم انقر فوق [تفضيلات].
4. انقر فوق علامة التبويب [الوصول الصالح] (برنامج تشغيل الطابعة PCL) أو ضع علامة في مربع الاختيار [رمز المستخدم]. (برنامج تشغيل فاكس LAN).
5. أدخل رمز المستخدم باستخدام من خانة إلى 8 خانات، ثم اضغط على [موافق].
6. تنفيذ أمر طباعة.
إذا تم إدخال رمز مستخدم غير صحيح، فسيتم إلغاء المهمة تلقائياً (بدون أي رسالة خطأ).

تكوين إعدادات الشبكة

انقر فوق [إعدادات الشبكة] لعرض صفحة تكوين إعدادات الشبكة. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [حالة الشبكة] و[تكوين IPv6] و[تطبيق الشبكة] و[DNS] و[الإشعار التلقائي عبر البريد الإلكتروني] و[SNMP] و[SMTP] و[POP3] و[فاكس الإنترنت] و[شبكة لاسلكية].

★ هام

- قد يلزم إعادة تشغيل الجهاز تبعاً للإعدادات التي تقوم بتغييرها.
- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً للطراز الذي تستخدمه.

علامة التبويب "حالة الشبكة"

الحالة العامة

الوصف	العنصر
لعرض نوع اتصال الشبكة وسرعته.	سرعة Ethernet
لعرض الاسم المستخدم لتعريف الجهاز على الشبكة.	اسم طابعة IPP
لعرض إصدار وحدة شبكة الجهاز (جزء من برنامج الجهاز الثابت).	إصدار الشبكة
لعرض عنوان MAC لـ Ethernet الخاص بالجهاز.	عنوان MAC لـ Ethernet
لعرض أسلوب الاتصال النشط.	واجهة نشطة
لعرض عنوان IP لـ Wi-Fi Direct.	عنوان IP لـ Wi-Fi Direct

حالة TCP/IP

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان يتعين على الجهاز تلقي عنوان IPv4 الديناميكي تلقائياً باستخدام DHCP أم لا. ولاستخدام DHCP، حدد [نشط]. وعند التمكين، لن يتم تكوين العناصر أدناه.	DHCP
أدخل عنوان IPv4 الخاص بالجهاز.	عنوان IP

العنصر	الوصف
قناع الشبكة الفرعية	أدخل قناع الشبكة الفرعية للشبكة.
العَبَّارة	أدخل عنوان IPv4 الخاص بعبارة الشبكة.

علامة التوب "تكوين IPv6"

IPv6

العنصر	الوصف
IPv6	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPv6 أو تعطيله. ولا يمكنك تعطيل IPv6 باستخدام مراقب صورة الويب إذا كان الجهاز قيد الاستخدام حالياً في بيئة IPv6. وفي هذه الحالة، استخدم لوحة التحكم لتعطيل [IPv6] ضمن إعدادات الشبكة. إذا كان معطلاً، فلا يمكن تكوين [DHCP] و[عنوان التكوين اليدوي] و[طول البادئة] و[عنوان العبارة] أدناه.

عنوان IPv6

العنصر	الوصف
DHCP	لتحديد ما إذا كان يمكن للجهاز الحصول على عنوان IPv6 الخاص به من خادم DHCP أم لا.
عنوان IP (DHCP)	لعرض عنوان IPv6 الذي تم الحصول عليه من خادم DHCP عندما يكون [DHCP] معيّنًا إلى [نشط].
العنوان عديم الحالة	لعرض ما يصل إلى أربعة عناوين تلقائية عديمة الحالة.
عنوان العبارة	لعرض عنوان العبارة الافتراضية الخاص بالجهاز.
عنوان الارتباط المحلي	لعرض عنوان الارتباط المحلي للجهاز. وعنوان الارتباط المحلي هو العنوان الذي لا يكون صالحًا إلا داخل الشبكة المحلية (المقطع المحلي).

العنصر	الوصف
عنوان التكوين اليدوي	أدخل عنوان IPv6 الخاص بالجهاز. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
طول البادئة	أدخل طول البادئة باستخدام قيم تتراوح من 0 إلى 128.
عنوان العبارة	أدخل عنوان IPv6 الخاص بالعبارة الافتراضية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.

علامة التوبوب "تطبيق الشبكة"

إعداد الإرسال بالماسحة الضوئية

العنصر	الوصف
البريد الإلكتروني	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني".
الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	لتحديد الحد الأقصى لحجم ملفات المسح الضوئي التي يمكن إرفاقها برسالة بريد إلكتروني (1 إلى 5 ميجابايت أو بدون حدود).
FTP	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى FTP".
مجلد	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى مجلد".

إعداد الطباعة عبر الشبكة

العنصر	الوصف
IPP	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام بروتوكول الطباعة عبر الإنترنت (عبر منفذ TCP رقم 80/631).
FTP	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام خادم FTP المضمن في الجهاز (عبر منفذ TCP رقم 21/20).
RAW	حدد لتمكين الطباعة الأولية (بتسويق RAW) عبر الشبكة.

العنصر	الوصف
رقم المنفذ	أدخل رق منفذ TCP لاستخدامه للطباعة الأولية. ويتراوح النطاق الصالح بين 1024 و65535، باستثناء 53550 و49999 (الرقم الافتراضي هو 9100).
LPR	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام LPR/LPD (عبر منفذ TCP رقم 515).

إعداد mDNS

العنصر	الوصف
mDNS	حدده لتمكين DNS متعدد البث (عبر منفذ UDP رقم 5353). وعند تعطيله، لا يمكن تكوين العنصر أدناه.
اسم الطباعة	أدخل اسم الجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

علامة التوب DNS

DNS

العنصر	الوصف
طريقة DNS	لتحديد ما إذا كان يمكن تعيين خوادم اسم المجال يدوياً أو تلقي معلومات DNS من الشبكة تلقائياً. وعند ضبط هذه الطريقة على [الحصول التلقائي (DHCP)]، لن تتوفر إعدادات [خادم DNS الأساسي] و[خادم DNS الثانوي] و[اسم المجال] أدناه.
خادم DNS الأساسي	أدخل عنوان IPv4 لخادم DNS الأساسي.
خادم DNS الثانوي	أدخل عنوان IPv4 لخادم DNS الثانوي.
اسم المجال	أدخل اسم مجال IPv4 الخاص بالجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

العنصر	الوصف
طريقة IPv6 DNS	لتحديد ما إذا كان من الممكن تحديد اسم المجال يدويًا أو تمكين الجهاز من الحصول على معلومات DNS الخاصة به تلقائيًا. وعند ضبط هذه الطريقة على [الحصول التلقائي (DHCP)], لن تتوفر إعدادات [خادم IPv6 DNS الأساسي] و[خادم IPv6 DNS الثانوي] و[اسم مجال IPv6] أدناه.
خادم IPv6 DNS الأساسي	أدخل عنوان IPv6 لخادم IPv6 DNS الأساسي. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
خادم IPv6 DNS الثانوي	أدخل عنوان IPv6 لخادم IPv6 DNS الثانوي. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
اسم مجال IPv6	أدخل اسم مجال IPv6 للجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
أولوية تحليل DNS	لتحديد ما إذا كان من الممكن تعيين أولوية IPv4 أو IPv6 لتحليل اسم DNS.
مهلة DNS (بالثواني)	أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة طلب DNS (من 1 إلى 999 ثانية).
اسم المضيف	أدخل اسم المضيف الخاص بالجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 15 حرفًا.

علامة التبويب "إشعار البريد الإلكتروني التلقائي"

إشعار البريد الإلكتروني 1/إشعار البريد الإلكتروني 2

العنصر	الوصف
اسم العرض	أدخل اسم مرسل البريد الإلكتروني الخاص بالإشعار. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
عنوان البريد الإلكتروني	أدخل عنوان مستلم البريد الإلكتروني الخاص بالتنبيه. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.

العنصر	الوصف
سوء تغذية الورق	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بحدوث انحشار للورق.
نفاد الورق	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بنفاد الورق.
أوشك الحبر على النفاذ	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بانخفاض مستوى مسحوق الحبر.
الاتصال بالخدمة	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بأن الجهاز بحاجة إلى الصيانة.
نفاذ الحبر	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بنفاذ مسحوق الحبر.
الغطاء مفتوح	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بأن الغطاء مفتوح.

إعدادات SNMP

SNMP

العنصر	الوصف
SNMP	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين الجهاز من استخدام خدمات SNMP أم لا.

رسالة حصول حدث

العنصر	الوصف
رسالة حصول الحدث الهدف	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين الجهاز من إرسال رسائل تفيد حصول حدث إلى مضيف الإدارة (NMS). في حالة التمكين، تصيح إعدادات [مضيف إدارة SNMP 1] و[مضيف إدارة SNMP 2] غير متوفرة.

العنصر	الوصف
مضيف إدارة SNMP 1	أدخل عنوان IP أو اسم مضيف الإدارة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
مضيف إدارة SNMP 2	أدخل عنوان IP أو اسم مضيف الإدارة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.

المجتمع

العنصر	الوصف
مجتمع Get (الاستدعاء)	أدخل اسم المجتمع لاستخدامه لمصادقة طلبات Get (الاستدعاء). ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
مجتمع رسائل حصول حدث (Trap)	أدخل اسم المجتمع لاستخدامه لمصادقة طلبات Trap (رسالة حصول حدث). ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.

النظام

العنصر	الوصف
المكان	أدخل موقع الجهاز. يظهر الموقع الذي أدخلته هنا على الصفحة الرئيسية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
جهة الاتصال	أدخل معلومات جهة الاتصال بالجهاز. وستظهر معلومات جهة الاتصال التي أدخلتها هنا على الصفحة الرئيسية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.

علامة التبويب SMTP

SMTP

العنصر	الوصف
خادم SMTP الأساسي	أدخل عنوان IP أو اسم المضيف لخادم SMTP/POP3. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.

العنصر	الوصف
رقم المنفذ	أدخل رقم منفذ SMTP (من 1 إلى 65535).
طريقة المصادقة	حدد طريقة مصادقة مما يلي: [مجهول]: لا يلزم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. [SMTP]: يدعم الجهاز مصادقة LOGIN و NTLM. [POP قبل SMTP]: يتم استخدام خادم POP3 للمصادقة؛ فعند إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى خادم SMTP، يمكنك تعزيز مستوى أمانه بالاتصال بخادم POP للمصادقة.
اسم المستخدم	أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
كلمة المرور	أدخل كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للجهاز	أدخل عنوان البريد الإلكتروني للجهاز. يمكن استخدام هذا العنوان كعنوان لمرسل رسائل البريد الإلكتروني التي أرسلت من هذا الجهاز، كرسائل الإشعار. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
مهلة الخادم (بالثواني)	أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة تشغيل SMTP (من 1 إلى 999).
المنطقة الزمنية	لتحديد منطقة زمنية وفقاً للموقع الجغرافي. وقد يؤدي تحديد منطقة زمنية مختلفة إلى أن يكون تاريخ ووقت الإرسال غير صحيحين للبريد الإلكتروني المرسل من خلال وظيفة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"، حتى عند ضبط ساعة الجهاز بطريقة صحيحة.

علامة التوبوب POP3

إعدادات POP3

العنصر	الوصف
خادم POP3	أدخل عنوان IP أو اسم المضيف لخادم POP3 لاستلام البريد الإلكتروني. وسيتم استخدام خادم POP3 المحدد هنا لـ [POP قبل SMTP]. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
حساب المستخدم	أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى خادم POP3. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
كلمة المرور المستخدم	أدخل كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى خادم POP3. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
المصادقة	حدد طريقة مصادقة مما يلي: [لا شيء]: لن يتم تشفير كلمة المرور. [مصادقة APOP]: سيتم تشفير كلمة المرور. [تلقائي]: سيتم تشفير كلمة المرور أو عدم تشفيرها وفقًا لإعدادات خادم POP3.

علامة توبوب فاكس الإنترنت

العنصر	الوصف
إرسال فاكس الإنترنت	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين وظيفة فاكس الإنترنت أو تعطيلها.
بريد إلكتروني لإخطار بالخطأ	حدّد إما إرسال بريد إلكتروني للإخطار لمرسل فاكس الإنترنت أو عدم الإرسال عند فشل استلام رسالة بريد إلكتروني. سيتضمن النص اسم المضيف للجهاز (كما تم تعيينه في صفحة إعدادات DNS)، واسم الطراز، وعنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال، (كما تم تعيينه في صفحة إعدادات المسؤول).

العنصر	الوصف
أدخل نص ثابت للنظام	حدّد إما تضمين نص نظام مثبت في موضوع البريد الإلكتروني أو عدم التضمين عند إرسال فاكسات إنترنت. سيتضمن النص اسم المضيف للجهاز (كما تم تعيينه في صفحة إعدادات DNS)، واسم الطراز، وعنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال، (كما تم تعيينه في صفحة إعدادات المسؤول).
POP تلقائي	حدّد إما الاتصال تلقائياً بخادم POP3 للتحقق من وجود رسائل بريد إلكتروني جديدة أو عدم الاتصال. إذا تم تمكين هذا الإعداد، فسيتم إجراء الاتصال في الفترة المحددة في [فترة POP (دقائق)].
خادم POP: إعداد استلام البريد الإلكتروني	حدّد إما ترك رسائل البريد الإلكتروني أو حذفها في خادم POP3 بعد استلامها أو لا. [لا]: حذف رسائل البريد الإلكتروني من الخادم بعد استلامها. [حفظ البريد الإلكتروني]: اترك رسائل البريد الإلكتروني على الخادم بعد استلامها. [حفظ معلومات الخطأ فقط]: حذف رسائل البريد الإلكتروني التي تم استلامها بنجاح من الخادم فقط.
الفاصل الزمني لـ POP (دقائق)	لتحديد عدد الدقائق التي ينتظرها الجهاز بين الاتصالات التلقائية بخادم POP3 للحصول على رسائل بريد إلكتروني جديدة (من دقيقتين إلى 1440 دقيقة)

ملاحظة

تظهر رسالة [فاكس الإنترنت] لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.

علامة التبويب الشبكة اللاسلكية

حالة شبكة LAN اللاسلكية

العنصر	الوصف
حالة شبكة LAN اللاسلكية	لعرض حالة الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية.
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC.
وضع الاتصال	لعرض وضع اتصال الجهاز.

العنصر	الوصف
SSID	لعرض SSID الخاص بنقطة الوصول التي يتصل بها الجهاز.
حالة الإشارة اللاسلكية	لعرض قوة الإشارة اللاسلكية التي يتم استقبالها.
الشبكة اللاسلكية	لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام شبكة LAN اللاسلكية أم لا.

إعدادات شبكة LAN اللاسلكية

العنصر	الوصف
SSID	أدخل SSID الخاص بنقطة الوصول. ويمكن أن يحتوي SSID على ما يصل إلى 32 حرفاً. عندما تنقر فوق [قائمة المسح الضوئي]، تظهر قائمة بنقاط الوصول المتاحة يمكنك تحديد SSID منها.
وضع الاتصال	الإعداد [البنية التحتية] محدد افتراضياً. ولذلك، قم بتوصيل الجهاز بموجه لاسلكي أو نقطة وصول.
المصادقة	لتحديد طريقة مصادقة.
التشفير	لتحديد طريقة التشفير.
عبارة مرور WPA	إذا تم تحديد [WPA2-PSK] أو [WPA/WPA2] ذو الوضع المختلط] ل [المصادقة]، فأدخل مفتاح تشفير WPA.
طول مفتاح WEP	إذا تم تحديد [WEP] ل [التشفير]، فحدد 64 بت أو 128 بت لطول مفتاح التشفير.
معرف مفتاح بث WEP	لتحديد رقم معرف لتعريف كل مفتاح من مفاتيح WEP في حالة تكوين العديد من اتصالات WEP.
تنسيق مفتاح WEP	لتحديد تنسيق إدخال مفتاح WEP.

العنصر	الوصف
مفتاح WEP	<p>أدخل مفتاح WEP. وقد يختلف عدد ونوع الحروف التي يمكنها إدخالها حسب الطول والتنسيق الذي حددته للمفتاح. انظر ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ طول مفتاح WEP: [64 بت]، التنسيق: [سداسي عشري] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 10 حروف (a-f, A-F, 9-0) ▪ طول مفتاح WEP: [64 بت]، التنسيق: [ASCII] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 5 أحرف (x20-0x7e0) ▪ طول مفتاح WEP: [128 بت]، التنسيق: [سداسي عشري] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 26 حرفاً (a-f, A-F, 9-0) ▪ طول مفتاح WEP: [128 بت]، التنسيق: [ASCII] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 13 حرفاً (x20-0x7e0)

ملاحظة

- إذا كنت تقوم بتكوين إعدادات الاتصال يدويًا، فتتحقق من SSID أو طريقة المصادقة أو مفتاح التشفير الخاص بنقطة الوصول أو الموجه اللاسلكي مقدمًا.

إعدادات Wi-Fi Direct

العنصر	الوصف
SSID	أدخل اسم SSID. ويمكن أن يحتوي SSID على ما يصل إلى 32 حرفاً.
عبارة مرور WPA	تحديد كلمة المرور لتوصيل Wi-Fi Direct. يمكنك إدخال من 8 إلى 32 حرفاً من أجل عبارة المرور.

تكوين إعدادات IPsec

انقر فوق [إعدادات IPsec] لعرض صفحة تكوين إعدادات IPsec. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [الإعدادات العامة لـ IPsec] و[قائمة نهج IPsec].

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.

علامة التبويب "الإعدادات العامة لـ IPsec"

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPsec أو تعطيله.	وظيفة IPsec
لتحديد ما إذا كان من الممكن السماح بنهج IPsec الافتراضية.	السياسة الافتراضية
لتحديد الخدمات التي لا تريد تطبيق IPsec عليها من بين ما يلي: [DHCPv4]، [DHCPv6]، [SNMP]، [mDNS]، [NetBIOS]، [منفذ UDP رقم 53550]	البث والتمرير متعدد البث
لتحديد ما إذا كان من الممكن تطبيق IPsec على حزم ICMP (IPv4 و IPv6) من بين ما يلي: [نشط]: سيتم تمرير جميع حزم ICMP دون حماية IPsec. لم يتم تضمين أمر "ping" (طلب الارتداد ورد الارتداد) بواسطة IPsec. [غير نشط]: سيتم تمرير بعض الأنواع من رسائل ICMP دون حماية IPsec.	تمرير جميع حزم ICMP

علامة التبويب "قائمة نهج IPsec"

الوصف	العنصر
رقم نهج IPsec.	الرقم
لعرض اسم نهج IPsec.	الاسم

العنصر	الوصف
إعدادات العنوان	لعرض عامل تصفية عناوين IP لنهج IPsec كما يلي: العنوان البعيد/طول البادئة
الإجراء	لعرض إجراء نهج IPsec مثل "السماح" أو "إسقاط" أو "طلب الأمان".
الحالة	لعرض حالة نهج IPsec كـ "نشط" أو "غير نشط".

لتكوين نهج IPsec، حدد نهج IPsec المطلوب، ثم انقر فوق [تغيير] لفتح صفحة "إعدادات نهج IPsec". ويمكن ضبط الإعدادات التالية في صفحة "إعدادات نهج IPsec".

إعدادات نهج IP

العنصر	الوصف
الرقم	حدد رقمًا بين 1 و10 لنهج IPsec. وسيحدد الرقم الذي عينته موضع النهج في قائمة نهج IPsec. ويتم البحث عن النهج وفقًا لترتيب القائمة. وإذا كان الرقم الذي حددته معينًا بالفعل إلى نهج آخر، فسيأخذ النهج الذي تقوم بتكوينه رقم النهج السابق، بينما يُعاد ترقيم النهج السابق والنهج التالية وفقًا لذلك.
النشاط	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين النهج أو تعطيله.
الاسم	أدخل اسم النهج. ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفًا.
نوع العنوان	لتحديد IPv4 أو IPv6 كنوع لعنوان IP المطلوب استخدامه في اتصال IPsec.
العنوان المحلي	لعرض عنوان IP لهذه الطابعة.
العنوان البعيد	أدخل عنوان IPv6 أو IPv4 للجهاز الذي ستصل به. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
طول البادئة	أدخل طول بادئة العنوان البعيد باستخدام قيم تتراوح من 1 إلى 128. إذا تُرك هذا الإعداد فارغًا، فسيتم تحديد "32" (IPv4) أو "128" (IPv6).

العنصر	الوصف
الإجراء	<p>لتحديد كيفية معالجة حزم IP من بين ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [السماح]: يتم إرسال حزم IP واستلامها دون تطبيق IPsec عليها. ▪ [إسقاط]: يتم تجاهل حزم IP. ▪ [طلب الأمان]: يتم تطبيق IPsec على كل من حزم IP المرسلة والمستلمة. <p>إذا حددت [طلب الأمان]، فيجب عليك تكوين [إعدادات IPsec] و[إعدادات IKE].</p>

إعدادات IPsec

العنصر	الوصف
نوع التغليف	<p>حدد نوع التغليف مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [نقل]: حدد هذا الوضع لتأمين قسم الحمولة لكل حزمة من حزم IP عند الاتصال بالأجهزة المتوافقة مع IPsec. ▪ [النفق]: حدد هذا الوضع لتأمين كل قسم بحزمة IP. ونوصيك بهذا النوع لإجراء اتصال بين عبارات الأمان (مثل أجهزة VPN).
بروتوكول الأمان	<p>حدد بروتوكول الأمان مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [AH]: لتأسيس اتصال آمن يدعم المصادقة فقط. ▪ [ESP]: لتأسيس اتصال آمن يدعم كل من المصادقة وتشفير البيانات. ▪ [ESP&AH]: لتأسيس اتصال آمن يدعم كل من تشفير البيانات ومصادقة الحزم، بما في ذلك رؤوس الحزم. لاحظ أنه لا يمكنك تحديد هذا البروتوكول عند تحديد [النفق] لـ [نوع التغليف].
خوارزمية مصادقة AH	<p>حدد خوارزمية المصادقة المطلوب تطبيقها عند تحديد [AH] أو [ESP&AH] لـ [بروتوكول الأمان] مما يلي:</p> <p>[SHA1]، [MD5]</p>
خوارزمية تشفير ESP	<p>حدد خوارزمية التشفير المطلوب تطبيقها عند تحديد [ESP] أو [ESP&AH] لـ [بروتوكول الأمان] مما يلي:</p> <p>[لا شيء]، [DES]، [DES3]، [AES-128]، [AES-192]، [AES-256]</p>

العنصر	الوصف
خوارزمية مصادقة ESP	حدد خوارزمية المصادقة المطلوب تطبيقها عند تحديد [ESP] ل [بروتوكول الأمان] مما يلي: [MD5]، [SHA1]
العمر	لتحديد عمر SA IPsec (مجموعة الأمان) كفترة زمنية أو حجم بيانات. وستنتهي صلاحية SA عندما تنقضي الفترة الزمنية التي حددتها أو عندما يصل حجم البيانات الحجم المعين. وإذا حددت كل من الفترة الزمنية وحجم البيانات، فستنتهي صلاحية SA بمجرد الوصول إلى أي منهما، وسيتم الحصول على SA الجديد بعد ذلك بواسطة التفاوض. لتحديد عمر SA كفترة زمنية، أدخل عدد الثواني. لتحديد عمر SA كحجم بيانات، أدخل عدد وحدات الكيلوبايت.
السرية التامة لإعادة توجيه المفتاح	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين PFS (السرية التامة لإعادة التوجيه) أو تعطيله.

إعدادات IKE

العنصر	الوصف
إصدار IKE	لعرض إصدار IKE.
خوارزمية التشفير	حدد خوارزمية التشفير مما يلي: [DES]، [DES3]، [AES-128]، [AES-192]، [AES-256]
خوارزمية المصادقة	حدد خوارزمية المصادقة مما يلي: [MD5]، [SHA1]
عمر IKE	حدد عمر SA ISAKMP كفترة زمنية. وأدخل عدد الثواني.
مجموعة IKE Diffie-Hellman	حدد مجموعة IKE Diffie-Hellman المطلوب استخدامها في إنشاء مفتاح تشفير IKE مما يلي: [DH1]، [DH2]
المفتاح المشترك مسبقًا	حدد PSK (المفتاح المشترك مسبقًا) المطلوب استخدامه لمصادقة جهاز الاتصال. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.

العنصر	الوصف
السرية التامة لإعادة توجيه المفتاح	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين PFS (السرية التامة لإعادة التوجيه) أو تعطيله.

قوائم/تقارير الطباعة

انقر فوق [طباعة القائمة/التقرير] لعرض صفحة طباعة التقارير. ثم حدد عنصراً وانقر فوق [طباعة] لطباعة معلومات هذا العنصر.
طباعة القائمة/التقرير

العنصر	الوصف
صفحة التكوين	لطباعة المعلومات العامة حول الجهاز وتكوينه الحالي.
دفتر يومية الفاكس	لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة. للاطلاع على تفاصيل حول الطباعة التلقائية لدفتر يومية الفاكس، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".
قائمة الملفات في وضع الاستعداد لإرسال/استلام الفاكس	لطباعة قائمة بمهام الفاكس المتبقية في ذاكرة الجهاز والمطلوب طباعتها أو إرسالها أو إعادة توجيهها.
قائمة وجهات الاتصال السريع	لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع.
قائمة وجهات الاتصال بسرعة للفاكس	لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.
قائمة وجهات المساحة الضوئية	لطباعة قائمة بوجهات المسح الضوئي.
دفتر يومية المساحة الضوئية	لطباعة دفتر يومية المساحة الضوئية لآخر 100 عملية إرسال خاصة بالمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني والمسح المسح الضوئي إلى FTP والمسح الضوئي إلى مجلد.
صفحة الصيانة	لطباعة صفحة الصيانة.

ملاحظة

- يمكن طباعة التقارير عبر مراقب صورة الويب إذا كانت المهام الأخرى عبارة عن مهام طباعة. وقبل طباعة التقارير، تأكد مما إذا كان الجهاز لا يطبع.
- ستتم طباعة التقارير على ورق بحجم A4 أو Letter. لذا قم بتحميل ورق بأي من هذين الحجمين في الدرج قبل طباعة التقارير.

تكوين إعدادات المسؤول

انقر فوق [إعدادات المسؤول] لعرض صفحة تكوين إعدادات المسؤول. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [المسؤول] و[إعادة ضبط الإعدادات] و[إعداد النسخ الاحتياطي] و[استعادة الإعداد] و[ضبط التاريخ/الوقت] و[توفير الطاقة] و[وضع PCL6].

علامة التبويب "المسؤول"

إعدادات المسؤول

العنصر	الوصف
تغيير كلمة المرور	حدد هذا لتكوين كلمة مرور المسؤول.
كلمة المرور الجديدة	أدخل كلمة مرور المسؤول الجديدة. ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
تأكيد كلمة المرور الجديدة	أدخل نفس كلمة المرور مرة أخرى للتأكيد.
تغيير عنوان البريد الإلكتروني	حدد هذا لتكوين كلمة مرور البريد الإلكتروني للمسؤول.
عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول	أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول. إذا لم يتم تكوين عنوان البريد الإلكتروني للجهاز في صفحة [SMTP]، فسيتم استخدام هذا العنوان كعنوان لمرسل رسائل البريد الإلكتروني التي أرسلت من هذا الجهاز، كرسائل الإشعار وفاكسات الإنترنت. يمكن أن تتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.

ملاحظة ↓

- لا يمكن تكوين عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول إلا عبر SP C261SFNw/SP C262SFNw.

علامة التبويب "إعادة ضبط الإعدادات"

إعادة ضبط الإعدادات

العنصر	الوصف
إعادة ضبط إعدادات الشبكة	حدّد لاستعادة الإعدادات التي تم تكوينها ضمن [إعدادات الشبكة] و[أدوات المسؤول].
إعادة ضبط إعدادات القائمة	حدّد لاستعادة الإعدادات التي ليست لها صلة بالشبكة لوضعها الافتراضي.
مسح وجهة المسح الضوئي	حدده لمسح وجهات المسح الضوئي.
إعادة ضبط إعدادات الوظائف المتاحة	حدّد لمسح إعدادات تقييد المستخدم.
مسح دفتر العناوين	حدده لمسح وجهات الفاكس.
إعادة ضبط إعدادات IPsec	حدده لإعادة ضبط إعدادات IPsec.

ملاحظة

- لا يظهر إعداد [إعادة ضبط إعدادات IPsec] إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول محددة.

علامة التبويب "إعداد النسخ الاحتياطي"

هام

- عند إرسال الجهاز للإصلاح، من المهم أن تنشئ ملفات احتياطية مسبقاً. ويتم إرجاع إعدادات الجهاز إلى قيمها الافتراضية بعد الإصلاح.

إعداد النسخ الاحتياطي

الوصف	العنصر
تم تكوين إعدادات النسخ الاحتياطي ضمن [إعدادات الشبكة] وأدوات المسؤول]. لاحظ أنه على الرغم من ذلك لن يتم نسخ إعداد [الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني] الموجود ضمن [تطبيق الشبكة] احتياطياً هنا؛ بل سيتم نسخه احتياطياً بواسطة [نسخ إعدادات القائمة احتياطياً].	نسخ إعدادات الشبكة احتياطياً
لنسخ الإعدادات التي ليست لها صلة بالشبكة احتياطياً.	نسخ إعدادات القائمة احتياطياً
لنسخ وجهات المسح الضوئي احتياطياً إلى ملف.	نسخ وجهة المسح الضوئي احتياطياً
لنسخ إعدادات تقييد المستخدم احتياطياً في ملف.	إعدادات النسخ الاحتياطي للوظائف المتاحة
لنسخ وجهات الفاكس احتياطياً إلى ملف.	نسخ دفتر العناوين احتياطياً
لنسخ إعدادات IPsec احتياطياً إلى ملف:	نسخ إعدادات IPsec احتياطياً

اتبع الإجراءات التالية لإنشاء ملفات احتياطية للتكوين.

1. حدد زر الخيار لنوع البيانات التي ترغب في نسخها احتياطياً.
2. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
3. انقر فوق [موافق].
4. انقر فوق [حفظ] في مربع حوار التأكيد.
5. انتقل إلى الموقع لحفظ الملف الاحتياطي.
6. حدد اسم الملف، ثم انقر فوق [حفظ].

ملاحظة

- لا يظهر إعداد [نسخ إعدادات IPsec احتياطياً] إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول محددة.

علامة التبويب "استعادة الإعداد"

هام

- بعد الانتهاء من إصلاح الجهاز ورجاعه، من المهم استعادة إعدادات الجهاز من الملفات الاحتياطية. ويتم إرجاع إعدادات الجهاز إلى قيمها الافتراضية بعد الإصلاح.
- استعادة الإعداد

الوصف	العنصر
أدخل مسار الملف المطلوب استعادته واسمه، أو انقر فوق [استعراض...] لتحديد الملف.	الملف المطلوب استعادته

اتبع الإجراءات التالية لاستعادة ملفات التكوين الاحتياطية.

1. انقر فوق [استعراض...].
2. انتقل إلى الدليل الذي يحتوي على الملف الاحتياطي المطلوب استعادته.
3. حدد الملف الاحتياطي، ثم انقر فوق [فتح].
4. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
5. انقر فوق [موافق].

ملاحظة

- إذا لم تتم استعادة الإعدادات بنجاح، فستظهر رسالة خطأ. وعندئذٍ حاول مرة أخرى لاستعادة الملف بالكامل.

علامة التبويب "ضبط التاريخ/الوقت"

ضبط التاريخ

الوصف	العنصر
أدخل السنة الحالية (2000 إلى 2099).	السنة
أدخل الشهر الحالي (1 إلى 12).	الشهر
أدخل التاريخ الحالي (1 إلى 31).	اليوم

العنصر	الوصف
تنسيق التاريخ	حدد تنسيق التاريخ من [ش ش/ي/س س س س] أو [ي/ش/س س س س].

ضبط الوقت

العنصر	الوصف
تنسيق الوقت	حدد تنسيق الوقت 24 أو 12 ساعة.
الوقت (صباحاً/مساءً)	حدد [صباحاً] أو [مساءً] إذا كان تنسيق الوقت المحدد 12 ساعة.
الساعة (0-23)	أدخل الساعة الحالية إذا كان تنسيق الوقت المحدد 24 ساعة (0-23).
الساعة (1-12)	أدخل الساعة الحالية إذا كان تنسيق الوقت المحدد 12 ساعة (1-12).
الدقيقة (0-59)	أدخل الدقيقة الحالية (0-59).

علامة التبويب "وضع توفير الطاقة"

وضع توفير الطاقة

العنصر	الوصف
وضع توفير الطاقة 1	حدد نشط لضبط الجهاز بحيث يدخل في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2.

العنصر	الوصف
وضع توفير الطاقة 2	حدّد [نشط] لضبط الجهاز للدخول إلى وضع توفير الطاقة 2 بعد مرور الفترة الزمنية المحددة [مدة الانتظار (دقيقة واحدة إلى 240 دقيقة)]. وبستهلك الجهاز طاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 عما يستهلكه في وضع توفير الطاقة 1، لكنه يستغرق وقتًا أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.

ملاحظة

- وبخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على المفتاح [نسخ] أو [بدء الألوان] أو [بدء الأبيض والأسود].
- بغض النظر عن إعدادات لتوفير الطاقة 1 أو توفير الطاقة 2، يدخل الجهاز توفير الطاقة 1 بعد وضع الخمول لمدة 10 دقائق.

وضع PCL6

وضع PCL6

العنصر	الوصف
وضع PCL6	اضبطه [عالمي] عند استخدام برنامج التشغيل العالمي و [SP C260/C262] عند استخدام برنامج التشغيل العادي.

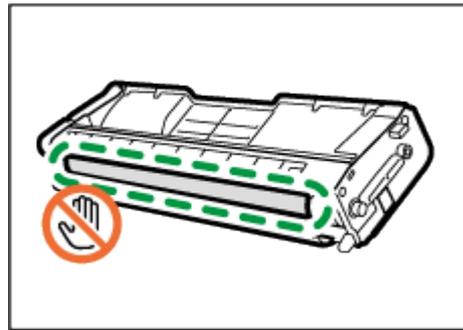
صيانة الجهاز

يصف هذا الفصل كيفية استبدال المستلزمات وتنظيف الجهاز.

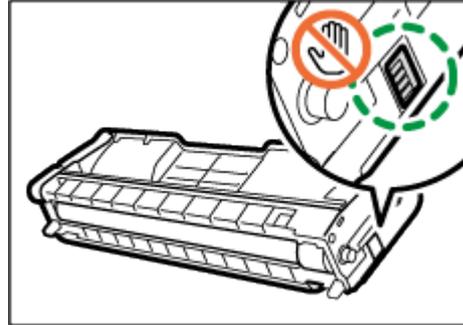
استبدال خرطوشة الطباعة

★ هام

- قم بتخزين خرطوشة الطباعة في مكان مظلم بارد.
- تختلف أعداد المطبوعات الفعلية حسب حجم الصورة وكثافتها وعدد الصفحات التي تتم طباعتها في المرة ونوع الورق وحجمه وظروف البيئة مثل درجة الحرارة والرطوبة. وتتنخفض جودة مسحوق الحبر مع مرور الوقت. لذا قد يلزم استبدال خرطوشة الطباعة مبكراً. وبناءً عليه، نوصيك بالاحتفاظ دوماً بخرطوشة طباعة جديدة جاهزة.
- للحصول على طباعة ذات جودة رائعة، توصي الشركة المصنّعة باستخدام مساحيق حبر أصلية من إنتاجها.
- لن تتحمل الشركة المصنّعة المسؤولية عن أية أضرار أو تكاليف ناتجة عن استخدام أجزاء غير الأجزاء الأصلية التي من إنتاجها مع منتجات المكتب لديك.
- إذا حاولت الطباعة أثناء ظهور رسالة "يلزم استبدال: خرطوشة الحبر (XX)", قد تظهر رسالة أخرى وهي "هل ترغب في متابعة الطباعة؟" إذا حدث ذلك، يمكنك طباعة بضع صفحات عن طريق الضغط على [نعم]، رغم أن جودة الطباعة قد تكون أقل. استبدل الحبر في أقرب وقت ممكن. إذا لم تظهر رسالة "هل ترغب في متابعة الطباعة؟"، فاستبدل الحبر على الفور.
- تجنب إسقاط مشابك الأوراق أو الدبابيس أو غيرها من الأجسام الصغيرة داخل الجهاز.
- تجنب تعريض خرطوشة الطباعة دون غطائها لضوء الشمس المباشر لفترة طويلة.
- لا تلمس وحدة الموصل الضوئي لخرطوشة الطباعة.

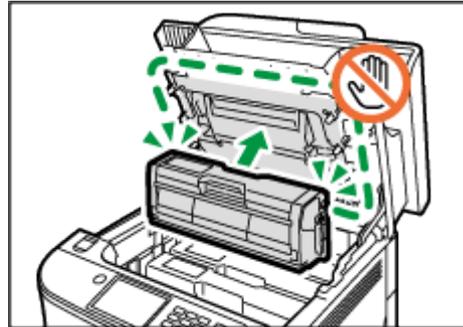


- لا تلمس شريحة البطاقة الموجودة على جانب خرطوشة الطباعة كما هو مشار إليه في الرسم التوضيحي أدناه.



CUJ E209

- عند إزالة خرطوش الطباعة، احذر لعدم لمس وحدة المسح الضوئي بالليزر أسفل الغطاء العلوي (الموضع الموضح بالسهم في الرسم التوضيحي أدناه).



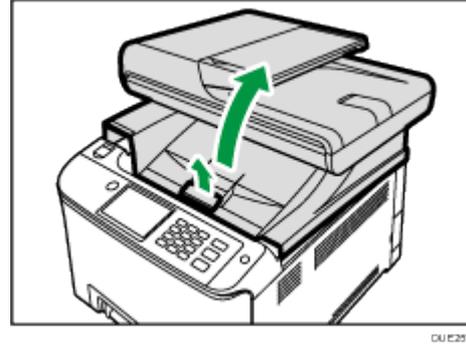
CUJ E209

- إذا نفذ الحبر السماوي، أو الأرجواني، أو الأصفر، يمكنك الطباعة باللون الأبيض والأسود باستخدام الحبر الأسود فقط. قم بتغيير إعدادات وضع الألوان إلى أبيض وأسود باستخدام برنامج تشغيل الجهاز.
- إذا نفذ الحبر الأسود، فلا يمكنك الطباعة باللون الأبيض والأسود أو الألوان حتى يتم استبدال خرطوشة الطباعة السوداء.

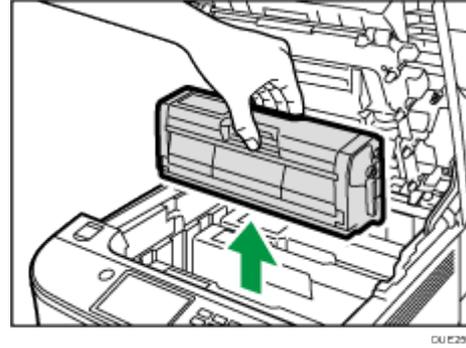
الرسائل التي تظهر على الشاشة

- قم باستبدال خرطوشة الطباعة المشار إليها عند ظهور أي من الرسائل التالية على الشاشة:
"مطلوب الاستبدال: خرطوشة الحبر" (XX)
(يشير "XX" إلى لون الحبر)
- قم بإعداد خرطوشة الطباعة المشار إليها عند ظهور أي من الرسائل التالية على الشاشة:
"مطلوب الاستبدال قريباً: خرطوشة الحبر" (XX)
(يشير "XX" إلى لون الحبر)

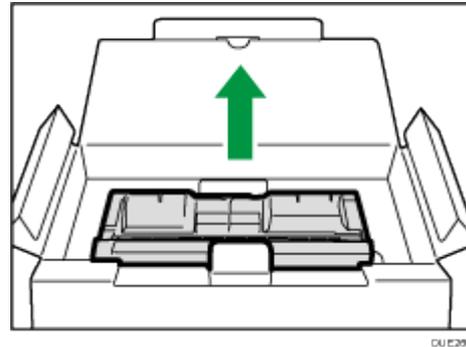
1. اسحب الذراع الموجود في الغطاء العلوي للأعلى، ثم ارفع الغطاء العلوي بعناية.



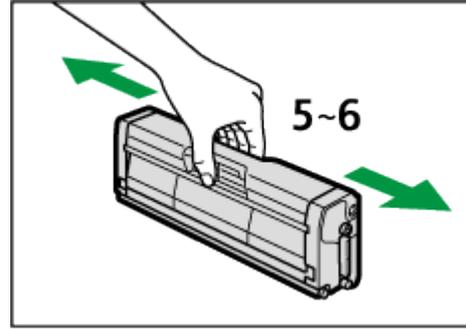
2. ارفع خرطوشة الطباعة للخارج في اتجاه رأسي مع إمساكها من المنتصف. من الخلف، تم تثبيت خراطيش الطباعة بترتيب سماوي (C)، وأرجواني (M)، وأصفر (Y)، وأسود (K).



- تجنب هز خرطوشة الطباعة التي تمت إزالتها؛ فقد يتسبب ذلك في تسرب مسحوق الحبر المتبقي.
 - ضع خرطوشة الطباعة القديمة على ورقة أو مادة مماثلة لتجنب تلويث مكان العمل.
 - يتم التعرف بلون الحبر عن طريق المصق الموجود على كل خرطوشة حبر.
3. أخرج خرطوشة الطباعة الجديدة من الكيس البلاستيكي بعد إخراجها من العبوة.

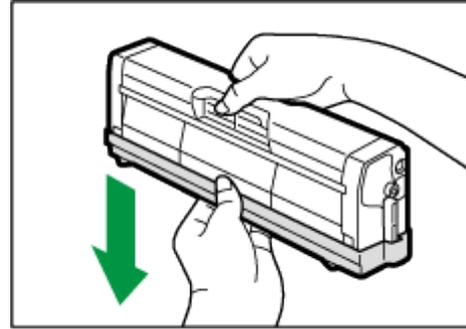


4. أمسك خرطوشة الطباعة وقم برجها من جانب إلى جانب خمس أو ست مرات.



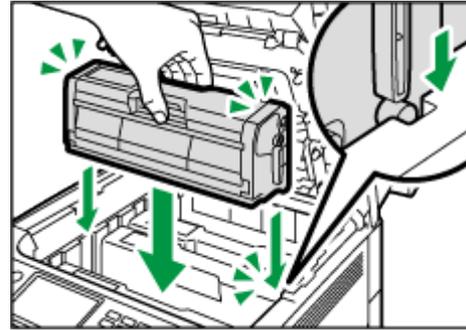
OU E201

5. يتحسن حتى توزيع مسحوق الحبر داخل الزجاجية. قم بإزالة الغطاء الواقي من خرطوشة الطباعة.



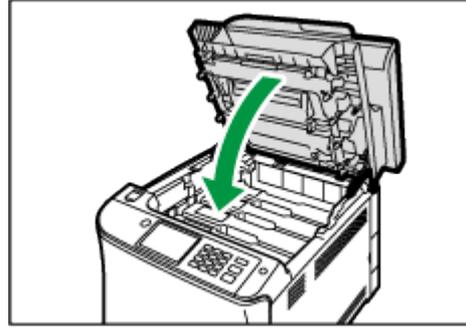
OU E202

6. تحقق من لون الحبر والمكان المقابل، ثم أدخل خرطوشة الطباعة عمودياً بحرص.



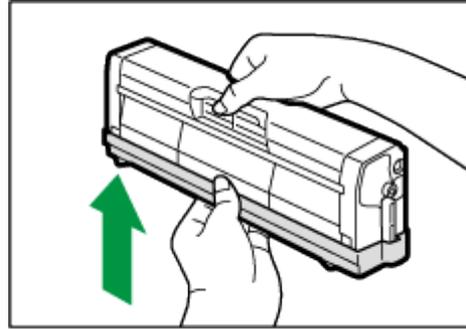
OU E203

7. أمسك بمتصف الغطاء العلوي وأغلق الغطاء بحرص مستخدماً كلتا يديك.



CU E204

8. ارفق غطاء الحماية الذي أزلته في الخطوة 5 بخرطوشة الطباعة القديمة. ثم ضع خرطوشة الطباعة القديمة في الكيس، ثم أدخلها في العبوة.



CU E205

ملاحظة

- تأكد من تغطية خرطوشة الطباعة القديمة بالغطاء الواقي لإعادة تدويرها ولأغراض تتعلق بحماية البيئة.
-  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) إذا كنت تريد التخلص من حاوية مسحوق الحبر المستخدمة، فيرجى الاتصال بمكتب المبيعات المحلي. وإذا تخلصت منها بنفسك، فتعامل معها باعتبارها نفايات بلاستيكية عامة.
-  (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) يرجى الرجوع إلى موقع الشركة المحلي على الويب للاطلاع على المعلومات المتعلقة بإعادة تدوير منتجات الإمداد، أو يمكنك إعادة تدوير العناصر وفقاً لمتطلبات البلدية المحلية أو شركات إعادة التدوير الخاصة.

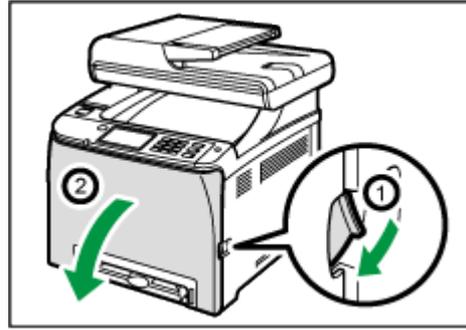
استبدال زجاجة الحبر المستهلك

الرسائل التي تظهر على الشاشة

- استبدل زجاجة الحبر مستهلك عند ظهور الرسالة التالية على الشاشة.
"مطلوب الاستبدال: زجاجة الحبر المستهلك"
- قم بإعداد زجاجة حبر مستهلك عند ظهور الرسالة التالية على الشاشة.
"مطلوب الاستبدال قريباً: زجاجة الحبر المستهلك"

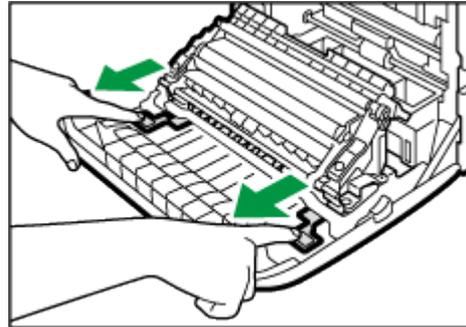
★ مام

- لا يمكن إعادة استخدام زجاجات الحبر المستهلك.
 - احرص على عدم إمالة زجاجة الحبر المستهلك أثناء إزالتها.
 - تأكد من تركيب وحدة النقل. إذا لم يتم تركيب وحدة النقل، فقم بتركيبها قبل تشغيل الطاقة.
 - قبل إزالة زجاجة الحبر المستهلك من الجهاز، ضع ورقة أو شيئاً من مادة مشابهة حول المنطقة لتجنب تلطيخ منطقة العمل بالحبر.
1. اسحب ذراع فتح الغطاء الأمامي، ثم اخفض الغطاء الأمامي لأسفل بحرص.



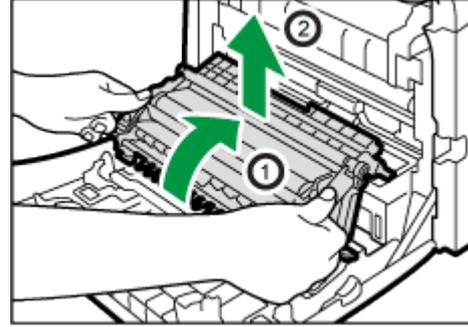
CU E227

2. حرّك كلا الذراعين الموجودين بالغطاء الأمامي إلى الأمام.



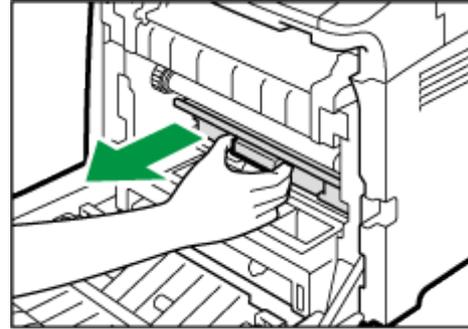
CU E295

3. قم بإمالة وحدة النقل إلى الخلف ثم ارفعها إلى الأعلى مع الإمساك بالمقابض الموجودة في كلا الطرفين.



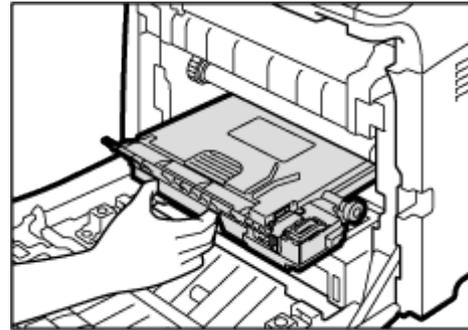
CU E207

4. اسحب زجاجة الحبر المستهلك جزئياً بحرص بدون إمالتها مع إمساك المقبض في منتصفها.

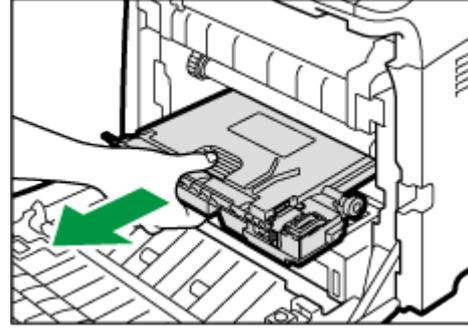


CU E208

5. اسحب زجاجة الحبر المستهلك إلى الخارج حتى المنتصف، أمسك بالزجاجة جيداً، ثم اسحبها إلى الخارج في وضع مستقيم.

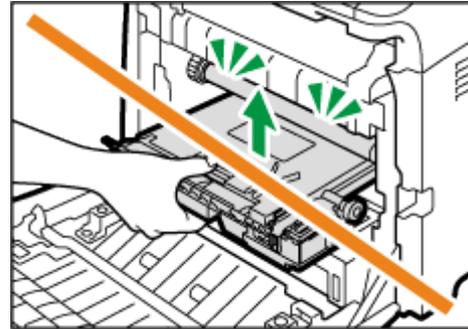


CU E209



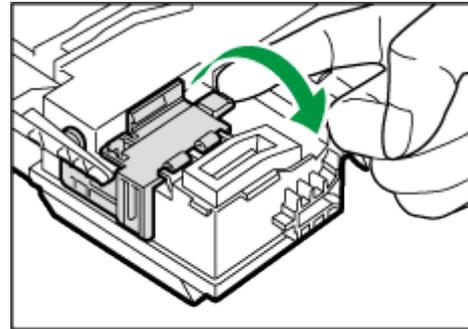
OU E270

لمنع ملامسة زجاجة الحبر المستهلك بوحدة النقل المتوسط (الوضع الموضح بالسهم في الرسم التوضيحي أدناه)، لا ترفع الزجاجة أثناء سحبها للخارج.

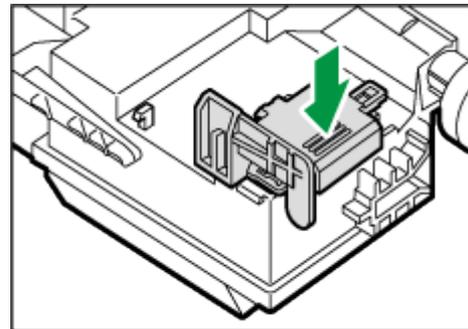


OU E271

6. أغلق غطاء الزجاجة.

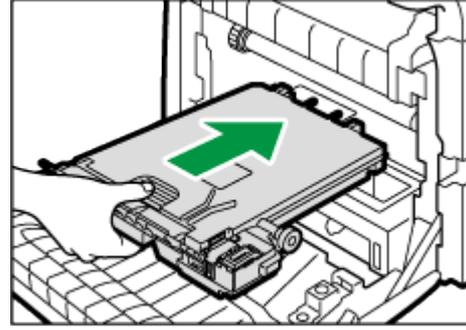


OU E272



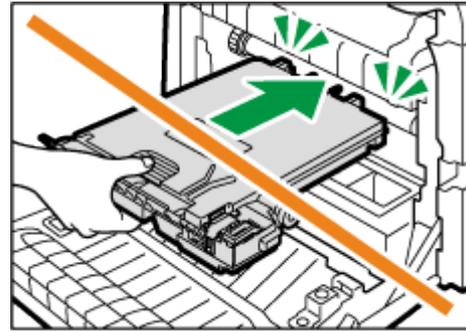
OU E273

7. أدخل نصف زجاجة الحبر المستهلك الجديدة بحرص داخل جسم الجهاز ممسكًا بها من المنتصف.
اترك غطاء الزجاجاة مفتوحًا.



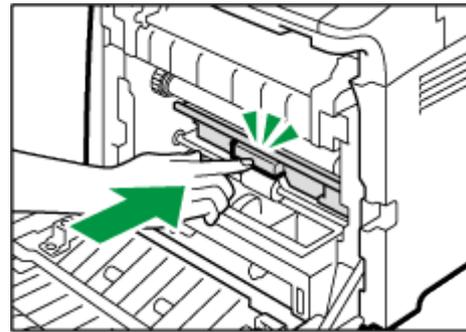
OU E274

- لمنع ملامسة زجاجة الحبر المستهلك بوحدة النقل المتوسط (الوضع الموضح بالسهم في الرسم التوضيحي أدناه)، لا ترفع الزجاجاة أثناء إدخالها.



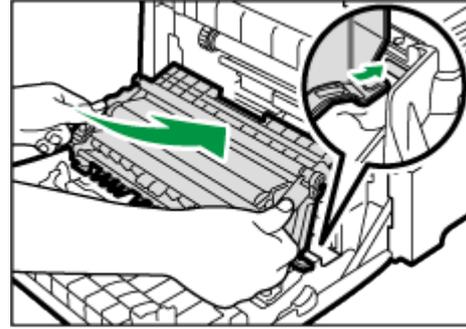
OU E275

8. ادفع زجاجة الحبر المستهلك حتى تصدر صوت طقطقة.
ادفع الزجاجاة إلى الداخل تمامًا مع الضغط على المقبض الموجود في المنتصف.



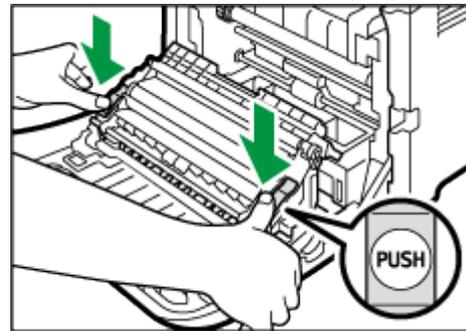
OU E276

9. ضع وحدة النقل على الغطاء الأمامي. حرّك وحدة النقل بطول قضبان الموجه إلى داخل الجهاز.



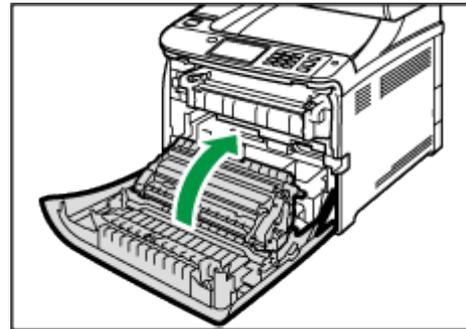
CU E277

10. عندما تتوقف، ادفع علامة "ادفع" حتى تصدر صوت طقطقة.



CU E278

11. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.



CU E229

عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على المنطقة العلوية من الغطاء بقوة.

ملاحظة

- سهولة الاستبدال، نوصيك بشراء زجاجات حبر مستهلك إضافية وتخزينها.
- بالتوافق مع برنامج إعادة تدوير زجاجة الحبر المستهلك، الذي يتم بموجبه تجميع زجاجات الحبر المستهلك المستخدمة لمعالجتها. للحصول على التفاصيل، اسأل مندوب المبيعات أو الخدمة.

استبدال مكون

استبدال وحدة النقل المتوسطة

★ هام

- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
إذا كان مؤشر التنبيه في لوحة التحكم يضيء وظهرت رسالة "يلزم استبدال: وحدة النقل المتوسطة" على شاشة العرض، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

استبدال وحدة الصهر وبكرة النقل

★ هام

- تتوفر هذه الوظيفة لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.
إذا كان مؤشر التنبيه في لوحة التحكم يضيء وظهرت رسالة "يلزم استبدال: بكرة النقل" أو "يلزم استبدال: وحدة الصهر" على شاشة العرض، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

تتيهات عند التنظيف

قم بتنظيف الجهاز بصفة دورية للحفاظ على جودة الطباعة فائقة. امسح الأجزاء الخارجية بقطعة قماش ناعمة لتجفيفها. وإذا لم يكن المسح للتجفيف كافيًا، فامسح بقطعة قماش رطبة ناعمة تم عصرها جيدًا. وإذا ظل من غير الممكن إزالة البقع والأوساخ، فاستخدم مطهرًا محايدًا وامسح المنطقة بقطعة قماش رطبة تم عصرها جيدًا، ثم امسح المنطقة واتركها لتجف.

★ مام

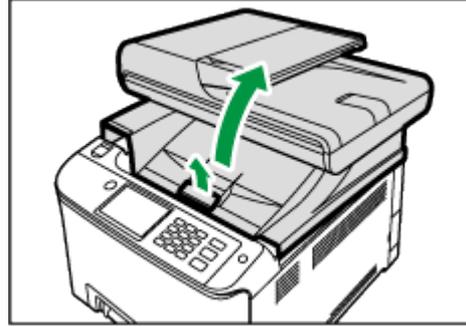
- لتجنب تغيير الشكل أو إزالة الألوان أو التشقق، لا تستخدم مواد كيميائية متطايرة مثل البنزين والبنزين أو ترش مبيدات حشرية على الجهاز.
- إذا تكونت أتربة أو أوساخ داخل الجهاز، فامسحها بقطعة قماش جافة نظيفة.
- يجب فصل القابس عن منفذ التيار بالحائط مرة واحدة على الأقل في العام. وقم بإزالة أية أتربة أو أوساخ من القابس والمنفذ قبل إعادة توصيلهما. وتتطوي الأتربة والأوساخ المتراكمة على خطر اندلاع حريق.
- تجنب إسقاط مشابك الأوراق أو الدبابيس أو غيرها من الأجسام الصغيرة داخل الجهاز.

تنظيف جهاز استشعار كثافة الحبر

نظّف جهاز استشعار كثافة الحبر عند ظهور الرسالة التالية على لوحة التحكم.

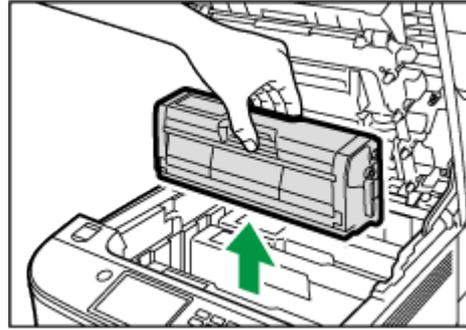
"يلزم تنظيف جهاز استشعار الكثافة"

1. اسحب الذراع الموجود في الغطاء العلوي للأعلى، ثم ارفع الغطاء العلوي بعناية. تأكد من غلق وحدة تغذية المستندات تلقائياً.



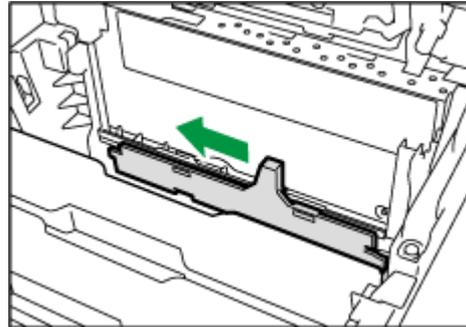
OU E287

2. أزل خرطوشة الطباعة الأخيرة.



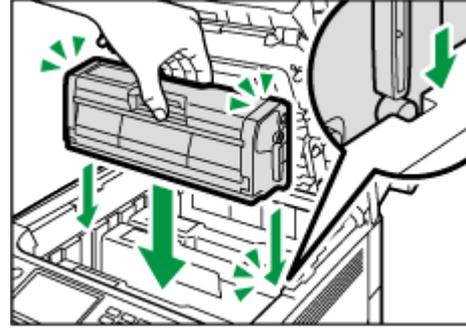
OU E299

3. حرّك ذراع جهاز استشعار كثافة الحبر مرة واحدة لرفعه.



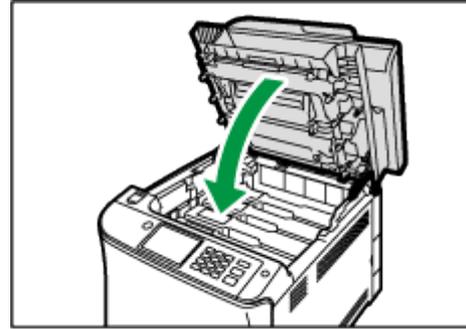
OU E279

4. أدخل خرطوشة الطباعة التي تمت إزالتها في الخطوة 2 عمودياً بعناية.



OU E203

5. أمسك بمنتصف الغطاء العلوي وأغلق الغطاء بحرص مستخدماً كلتا يديك. وتوخَّ الحذر لتجنب انحشار أصابعك.



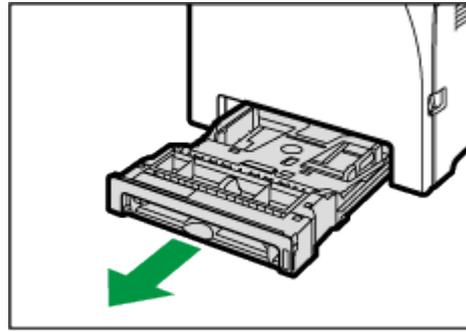
OU E204

تنظيف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق

في حالة اتساخ وسادة الاحتكاك أو بكرة تغذية الورق، سيحدث إما تغذية زائدة أو ناقصة. في هذه الحالة، نظّف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق بالطريقة التالية:

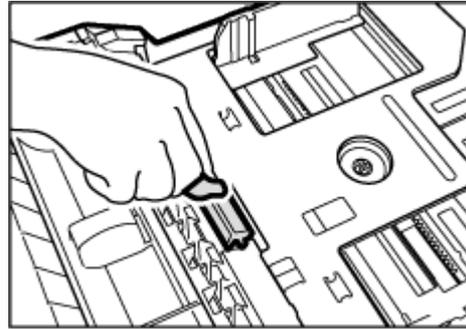
★ مام

- لا تستخدم سوائل تنظيف كيميائية أو محاليل عضوية مثل التتر أو البنزين.
- 1. قم بإيقاف تشغيل الطاقة.
- 2. افصل سلك الطاقة عن منفذ التيار بالحائط. قم بإزالة جميع الكابلات من الجهاز.
- 3. اسحب الدرج 1 للخارج بعناية بكلتا يديك.



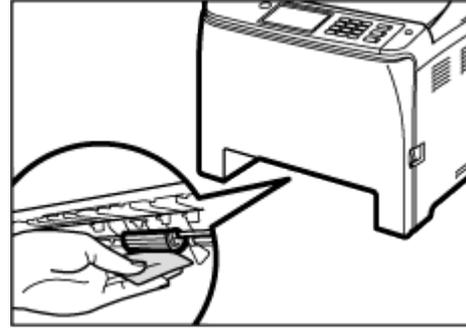
OU E214

- 4. ضع الدرج على سطح مستو. وفي حالة وجود ورق في الدرج، فقم بإزالته. امسح وسادات الاحتكاك بقطعة قماش رطبة.



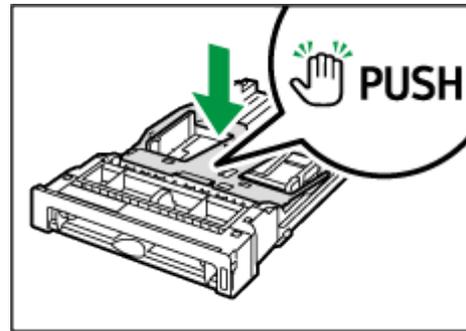
OU E280

5. امسح الجزء المطايطى بالبكرة بقطعة قماش رطبة ناعمة. وبعد ذلك امسحها بقطعة قماش جافة لإزالة الرطوبة.



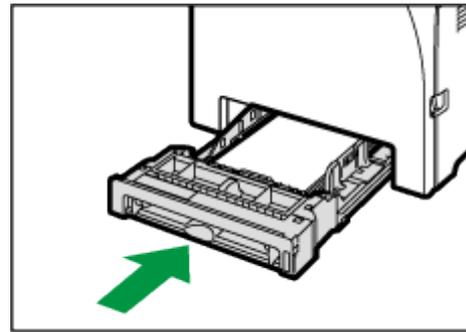
CU E201

6. اضغط على اللوح المعدني لأسفل حتى تستقر.



CU E210

7. أعد تحميل الورق الذي تمت إزالته في الدرج، ثم اضغط على الدرج بعناية إلى داخل الجهاز حتى يستقر في مكانه.



CU E220

8. أدخل قابس سلك الطاقة في المأخذ الجداري جيداً. قم بتوصيل جميع كابلات واجهة التوصيل التي تمت إزالتها.
9. قم بتشغيل الطاقة.

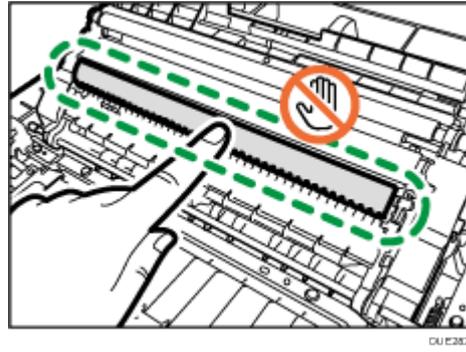
- إذا انحشر الورق أو تمت التغذية بورق متعدد بعد تنظيف وسادة الاحتكاك، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
- إذا تم تحميل الدرج 2 الاختياري، فنظّف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق الخاصة به بنفس الطريقة التي قمت بها مع الدرج 1.

تنظيف بكرة التسجيل ودرج الورق

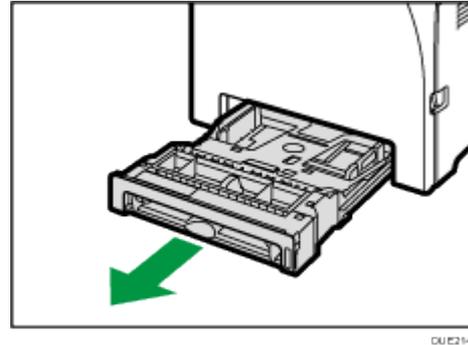
يمكن أن يتسخ كل من بكرة التسجيل ودرج الورق بالغبار الناتج عن الورق إذا قمت بالطباعة على ورق غير قياسي. نظّف بكرة التسجيل إذا ظهرت نقاط بيضاء على المطبوعات.

★ هام

- لا تستخدم سوائل تنظيف كيميائية أو محاليل عضوية مثل التتر أو البنزين.
- لا تلمس بكرة النقل (كما هو موضح أدناه).

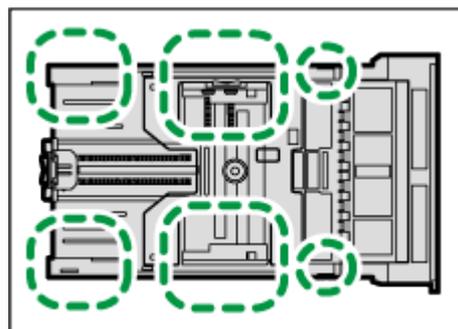


1. قم بإيقاف تشغيل الطاقة.
2. افصل سلك الطاقة عن منفذ التيار بالحائط. قم بإزالة جميع الكابلات من الجهاز.
3. اسحب الدرج 1 للخارج بعناية بكلتا يديك.



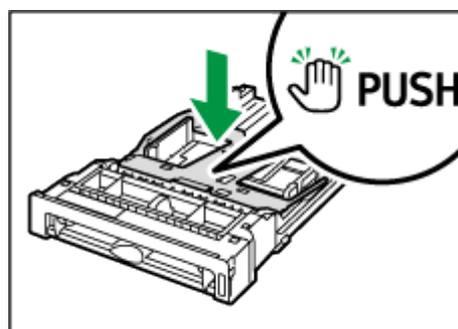
ضع الدرج على سطح مستو. وفي حالة وجود ورق في الدرج، فقم بإزالته.

4. امسح الجزء الداخلي من درج الورق بقطعة قماش.



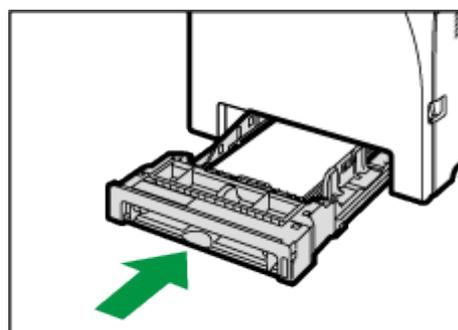
CU E213

5. اضغط على اللوح المعدني لأسفل حتى تستقر.



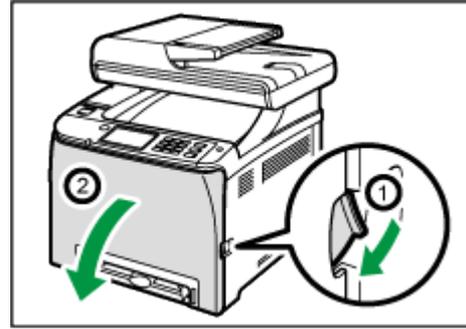
CU E215

6. أعد تحميل الورق الذي تمت إزالته في الدرج، ثم اضغط على الدرج بعناية إلى داخل الجهاز حتى يستقر.



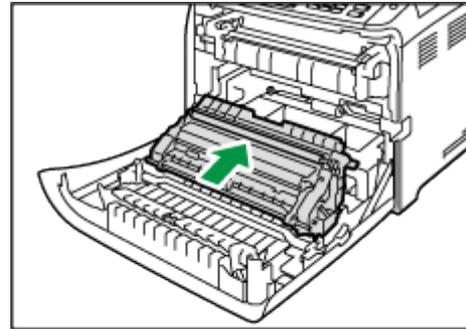
CU E220

7. اسحب ذراع فتح الغطاء الأمامي، ثم اخفض الغطاء الأمامي لأسفل بحرص.



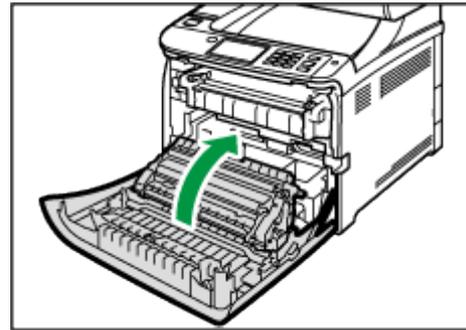
OU E227

تأكد من تعيين بكرة التسجيل على الوضع الموضح بالسهم في التوضيح الرسم التوضيحي أدناه.



OU E234

8. نظّف بكرة التسجيل إذا تلتخت المطبوعات بعد التخلص من الورق المحشور.
9. نظّف بكرة التسجيل عن طريق وضع قطعة قماش رطبة ناعمة أثناء تدويرها.
9. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.

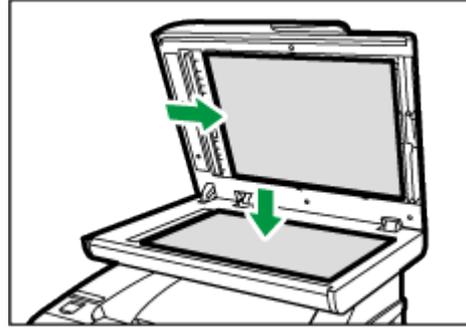


OU E229

عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على المنطقة العلوية من الغطاء بقوة.
10. قم بتوصيل كابل الطاقة بشكل آمن. قم بتوصيل جميع الكابلات التي تمت إزالتها.
11. قم بتشغيل الطاقة.

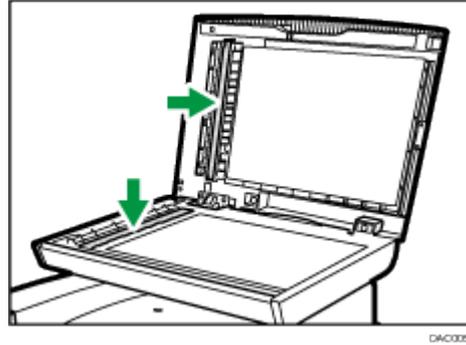
تنظيف زجاج التعرض

1. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.
2. نظف الأجزاء التي تشير إليها الأسهم بقطعة قماش رطبة ناعمة، ثم امسح الأجزاء ذاتها بقطعة قماش جافة لإزالة أية رطوبة متبقية.

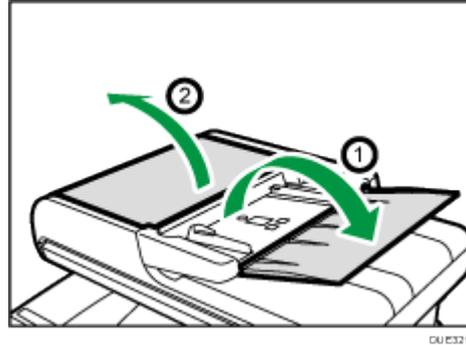


تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية

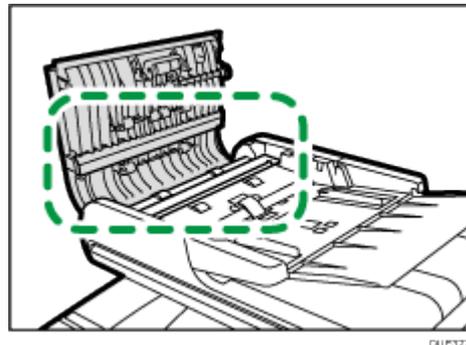
1. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.
2. نظف الأجزاء التي تشير إليها الأسهم بقطعة قماش رطبة ناعمة، ثم امسح الأجزاء ذاتها بقطعة قماش جافة لإزالة أية رطوبة متبقية.



3. عند استخدام SP C261SFNw/SP C262SFNw انتقل إلى الخطوة 3.
3. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
4. افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



5. تنظيف الأجزاء المشار إليها أدناه.



6. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

تحريك الجهاز ونقله

يعرض هذا القسم التنبيهات التي يجب الالتزام بها عند نقل الجهاز لمسافات قصيرة وطويلة. أعد تغليف الجهاز بمواد التغليف الأصلية الخاصة به عند نقله لمسافة طويلة.

★ هام

- تأكد من فصل جميع الكابلات عن الجهاز قبل نقله.
- الجهاز عبارة عن جزء دقيق من فئة الآلات؛ لذا تعامل معه بحرص عند نقله.
- تأكد من نقل الجهاز في وضع أفقي. وتوخ الحذر الشديد عن حمله لتصعد به السلالم أو تنزل به من عليها.
- إذا كان الدرج 2 مركبًا، فقم بإزالته من الجهاز، وانقله بشكل منفصل.
- لا تقم بإزالة خرطوشة الطباعة عند نقل الجهاز.
- تأكد من الاحتفاظ بالجهاز في وضع مستو أثناء حمله. لمنع مسحوق الحبر من الانسكاب، توخ الحذر عند نقل الجهاز.
- احتفظ بالجهاز بعيدًا على الغازات التي تسبب تآكلًا والهواء الذي يحمل أملاحًا. ولا تقم بتركيب الجهاز في أماكن يحتمل أن تتم فيها تفاعلات كيميائية (المعامل وغير ذلك)، حيث إن فعل ذلك قد يتسبب في أعطال بالجهاز.

التهوية

- عند استخدام هذا الجهاز لطباعة كميات كبيرة أو في مكان ضيق غير جيد التهوية لفترة طويلة، فقد تشم رائحة كريهة.
- قد يتسبب هذا أيضًا في أن تعلق هذه الرائحة الكريهة بالورق الناتج.
- عندما تكتشف رائحة كريهة، قم بتهوية مكان العمل بانتظام لتجعله مريحًا.
- قد بإعداد الجهاز بحيث لا تتم تهويته مباشرة تجاه الأشخاص.
 - يجب أن يزيد معدل التهوية عن 30 م³/الساعة/الشخص.

رائحة الجهاز الجديد

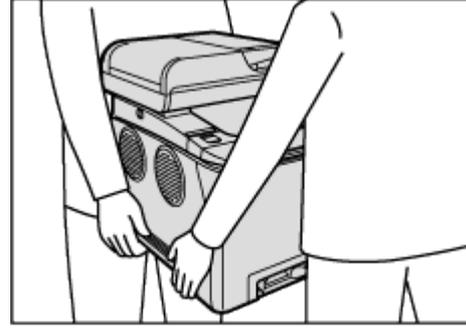
- إذا كان الجهاز جديدًا، فقد تكون له رائحة فريدة ستختفي خلال أسبوع واحد تقريبًا.
- عندما تشم رائحة كريهة، فقم بتهوية الغرفة بقدر كافٍ وتدوير الهواء بها.

1. احرص على التحقق من النقاط التالية:

- إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة.
- نزع سلك الطاقة من منفذ التيار بالحائط.
- نزع جميع الكابلات الأخرى من الجهاز.

2. إذا كان الدرج 2 مركبًا، فقم بإزالته.

3. ارفع الجهاز باستخدام المقابض الداخلية المثبتة على جانبي الجهاز، ثم انقله في وضع أفقي إلى المكان الذي تريد استخدامه به.



CU E287

4. إذا قمت بإزالة الدرج 2، فأعد تركيبه.

ملاحظة ↓

- لنقل الجهاز لمسافة طويلة، قم بتغليفه جيداً وأفرغ جميع الأدراج من الورق. توخ الحذر من إسقاط الجهاز أو إمالته أثناء النقل.
- قد ينسكب مسحوق الحبر داخل الجهاز إذا لم يتم الاحتفاظ به في وضع مستو أثناء النقل.
- لمزيد من المعلومات حول نقل الجهاز، اتصل بمندوب الخدمات أو المبيعات.

التخلص من الجهاز

اطلب من مندوب المبيعات أو الخدمة الحصول على المعلومات المتعلقة بكيفية التخلص من هذا الجهاز بطريقة صحيحة.

مكان الاستفسار

اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة للحصول على معلومات إضافية حول الموضوعات المضمنة في هذا الدليل أو للاستفسار حول الموضوعات غير المضمنة به.

استكشاف المشكلات وإصلاحها

يوفر هذا الفصل حلولاً لرسائل الخطأ والمشكلات الأخرى.

رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة

يتم سرد الرسائل بترتيب أبجدي في الجدول أدناه. يشير "X" إلى رمز الخطأ الذي يظهر بصورة مختلفة تبعاً لحالة محددة.

هام ★

- في حالة إضاءة مؤشر التنبيه باستمرار أو وميضه، اضغط على أيقونة [الحالة] في شاشة [الصفحة الرئيسية] وتحقق من الرسالة التي يتم عرضها.

الرسالة	الأسباب	الحلول
XXX142	<ul style="list-style-type: none"> لم يكن الجهاز قادراً على طباعة الفاكس المستلم، أو بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء استلام الفاكس لأن المستند كبير للغاية. 	<ul style="list-style-type: none"> كان درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. راجع الصفحة 49 "تحميل الورق". لا يحتوي درج الورق على ورق بحجم A4 أو Letter أو Legal، قم بتحميله بورق ذي حجم صالح، ثم قم بتكوين إعدادات حجم الورق ضمن [إعداد الورق] وفقاً لذلك. كان الدرج أو الغطاء مفتوحاً؛ فقم بإغلاقهما. يوجد ورق محشور؛ أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور". كانت خرطوشة الطباعة فارغة؛ استبدل خرطوشة الطباعة. راجع الصفحة 332 "استبدال خرطوشة الطباعة". الفاكس المستلم كبير للغاية؛ فاطلب من المرسل إعادة إرسال المستند بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجماً.

الرسالة	الأسباب	الحلول
سوء تغذية المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية لإزالة الورق.	انحشر مستند أصلي داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أزل المستندات الأصلية المحشورة، ثم ضعها مرة أخرى. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور" والصفحة 384 "مشكلات تغذية الورق". ▪ تحقق من أن المستندات الأصلية مناسبة للمسح الضوئي. راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
متوفر: نسخة بطاقة هوية بحجم A4 أو 8 2/1 11× A5 /A6	لا يمكن نسخ بطاقة الهوية لأن الدرج لا يحتوي على حجم الورق الصالح والذي يتمثل في A4 أو Letter أو A5 أو A6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة نُسخ باستخدام ورق حجمه A4 أو Letter في الإعداد [حدد الورق]. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات النسخة". ▪ حدد ورقاً حجمه A4 أو Letter أو A5 أو A6 للدرج المحدد لطباعة النسخ. راجع الصفحة 259 "إعدادات الورق".

الرسالة	الأسباب	الحلول
متوفر: نسخة من وجهين A4/B5/LG/LT/EXE K16/13×8.5/13×8.25/13×8	لا يمكن نسخ بطاقة الهوية لأن الدرج لا يحتوي على حجم الورق الصالح والذي يتمثل في A4 أو B5 أو Letter أو Legal، أو Executive (بخلاف درج التمير الجانبى) في إعدادات [حدد الورق]. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات النسخة". حدد ورقاً حجمه A4 أو Letter أو B5 أو Legal أو Executive أو 8 × 13 بوصة أو 2/81 × 13 بوصة، أو Folio أو للدرج المحدد لطباعة النسخ بالحجم K16. راجع الصفحة 259 "إعدادات الورق".	حدد الدرج الذي يحتوي على حجم الورق A4 أو B5 أو Letter أو Legal، أو Executive (بخلاف درج التمير الجانبى) في إعدادات [حدد الورق]. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات النسخة". حدد ورقاً حجمه A4 أو Letter أو B5 أو Legal أو Executive أو 8 × 13 بوصة أو 2/81 × 13 بوصة، أو Folio أو للدرج المحدد لطباعة النسخ بالحجم K16. راجع الصفحة 259 "إعدادات الورق".
متوفر: نسخة من وجهين الدرج 1 أو الدرج 2	لا يمكن نسخ المستند ذي الوجهين لأنه تم تحديد الورق ليتم تغذيته من درج التمير الجانبى.	تحديد إعداد غير [درج التمير الجانبى] لإعداد [حدد الورق]. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات النسخة".
مشغول	تعذر إكمال إرسال الفاكس لأن خط الوجهة مشغول.	انتظر لفترة قصيرة ثم أعد إرسال الفاكس.

الرسالة	الأسباب	الحلول
يتعذر النسخ باستخدام هذا الإعداد دمج: صفحتان على 1 / 4 على 1	لا يمكن إجراء النسخ المدمج لأن الدرج لا يحتوي على حجم الورق الصالح والذي يتمثل في A4 أو Letter أو Legal.	<ul style="list-style-type: none"> اضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة نُسخ باستخدام ورق حجمه A4 أو Letter أو Legal في الإعداد [حدد الورق]. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات النسخة". حدد ورقًا حجمه A4 أو Letter أو Legal للدرج المحدد لطباعة النسخ. راجع الصفحة 259 "إعدادات الورق".
لا يمكن النسخ. ضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية.	تعذر إجراء النسخ المدمج لعدم وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.	<ul style="list-style-type: none"> استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية حتى عند نسخ ورقة واحدة. إذا كنت بحاجة إلى استخدام زجاج التعرض، فحدد [إيقاف التشغيل] أو [وضع مسح يدوي للوجهين] في [ازدواج/جمع] ضمن [مزايا النسخة]، ثم حاول مرة أخرى. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات النسخة".
افحص حجم الورق	حجم الورق المعين للمستند مختلف عن حجم الورق الموجود في الدرج المشار إليه.	اضغط على [تغذية النموذج] لبدء الطباعة، أو اضغط على [إعادة ضبط المهمة] لإلغاء المهمة.
افحص نوع الورق	نوع الورق المعين للمستند مختلف عن نوع الورق الموجود في الدرج المشار إليه.	اضغط على [تغذية النموذج] لبدء الطباعة، أو اضغط على [إعادة ضبط المهمة] لإلغاء المهمة.

الرسالة	الأسباب	الحلول
فشل الاتصال	تعذر الاتصال بالخط بطريقة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمة بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف.
الغطاء مفتوح	الغطاء مفتوح.	أغلق الغطاء تماماً.
تنظيف جهاز استشعار الكثافة	فشل الجهاز في ضبط تسجيل اللون.	نظّف جهاز استشعار كثافة الحبر. راجع الصفحة 344 "تنظيف جهاز استشعار كثافة الحبر".
فشل الاتصال	تعذر إرسال الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن رقم الفاكس الذي اتصلت به صحيح. ▪ تأكد من أن الوجهة عبارة عن جهاز فاكس. ▪ تأكد من أن الخط ليس مشغولاً. ▪ قد يلزمك إدراج علامة إيقاف مؤقت بين أرقام الاتصال. اضغط على مفتاح [إعادة الطلب] لرمز المنطقة على سبيل المثال. ▪ تحقق من [PSTN / PBX] في [أدوات المسؤول] قد تم تحديدها وفقاً لخط الهاتف المستخدم. راجع الصفحة 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

الرسالة	الأسباب	الحلول
الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	تجاوز ملف المسح الضوئي الحجم المحدد للملفات التي يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتكوين [الدقة] ضمن [بمسح ضوئياً] لتقليل دقة المسح الضوئي. راجع الصفحة 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية". ▪ قم بتكوين [الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني] ضمن [بمسح ضوئياً] لزيادة الحجم المسموح به. راجع الصفحة 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".
فشل الوصول إلى الملف اضغط على مفتاح "مسح"	فشلت وظيفة المسح الضوئي إلى USB لعدم قدرة الجهاز على الوصول إلى قرص USB المحمول بشكل صحيح.	استخدم قرص USB المحمول غير محمي بكلمة مرور أو محمي ضد الكتابة.
فشل إنشاء الملف اضغط على مفتاح "مسح"	فشلت وظيفة المسح الضوئي إلى USB بسبب عدم وجود ذاكرة كافية في قرص USB المحمول.	استخدم قرص USB به ذاكرة كافية.
فشل الاتصال بفاكس الإنترنت عبر POP3	فشل الاتصال بخادم POP3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن كابل الشبكة متصل جيداً بالجهاز. ▪ تأكد من أن إعدادات الشبكة، مثل عنوان IP و DNS و POP3، تم تكوينها بطريقة صحيحة (تأكد من عدم استخدام حرف مزدوج البايث). راجع الصفحة 308 "تكوين إعدادات الشبكة".

الرسالة	الأسباب	الحلول
حبر الإمدادات المستقلة: X	تم تركيب خرطوشة طباعة غير مدعومة للون المحدد.	أزلهأ واستبدلهأ بخرطوشة طباعة محددة بواسطة وكيل معتمد.
سوء تغذية داخلية	انحسر الورق في الجهاز؛	أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور".
تجاوز سعة الذاكرة	وصلت عدد مهام الفاكس في الذاكرة (الفاكسات غير المرسله أو غير المطبوعة) إلى الحد الأقصى، ومن ثم لا يمكن تخزين مهام جديدة.	انتظر حتى يتم إرسال المهام قيد الانتظار أو طباعتها.

الرسالة	الأسباب	الحلول
تجاوز سعة الذاكرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ البيانات كبيرة أو معقدة للغاية بحيث لا يمكن طباعتها. ▪ إذا كنت تحاول طباعة ملف طباعة مغلقة في الجهاز مع تعيين [تدرج الألوان]: في برنامج تشغيل الطباعة على وضع [جيد] في علامة التبويب [جودة الطباعة]، قد يتم إلغاء الطباعة على ذاكرة الجهاز المستخدمة حالياً. ▪ عند إجراء الطباعة على ورق بحجم Legal ضمن إعدادات جودة طباعة معينة، تصبح بيانات الطباعة ضخمة بشكل كبير وقد يتم إلغاء المهمة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حدد [600 × 600 نقطة لكل بوصة] في [الدقة] ضمن [مزايا الطباعة] لتقليل حجم البيانات. راجع الصفحة 254 "إعدادات ميزات الطباعة". ▪ اطبع ملفات "الطباعة المغلقة" الأخرى الموجودة في الجهاز أو احذفها، ثم اطبع ملف "الطباعة المغلقة" الذي فشل الجهاز في طباعته. يمكنك بدلاً من ذلك إعادة إرسال ملف "الطباعة المغلقة" إلى الجهاز مع تعيين [تدرج الألوان]: على وضع [سريع] أو [قياسي]، ثم اطبع ملف "الطباعة المغلقة". ▪ في حالة استخدام برنامج تشغيل طباعة PCL، أو برنامج تشغيل طباعة PCL، فاضبط [تدرج الألوان]: في [جودة الطباعة] على [سريعة] أو [قياسية]. في حالة استخدام برنامج تشغيل الطباعة PostScript 3، فاضبط [جودة الطباعة] في [مزايا الطباعة] على [قياسية] أو [عالية الجودة].

الرسالة	الأسباب	الحلول
تجاوز سعة الذاكرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء المسح الضوئي للصفحة الأولى من المستند الأصلي بحيث لا يمكن تخزين مهام الفاكس بها قبل الإرسال. ▪ بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء تخزين الفاكسات بها في وضع "إرسال الذاكرة". 	أعد إرسال الفاكس بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجمًا.
سوء تغذية: وحدة الطباعة على الوجهين أزل الورق	انحسر الورق في وحدة الطباعة على الوجهين.	أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور".
سوء تغذية: درج الورق	انحسر الورق في درج الورق.	أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور".
سوء تغذية: الدرج القياسي	انحسر الورق في منطقة خروج الورق.	أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور".
سوء تغذية: الدرج 1	انحسر الورق في منطقة إدخال الورق بالدرج 1.	أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور".
سوء تغذية: الدرج 2	انحسر الورق في درج الورق.	أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور".
خطأ في الاتصال بالشبكة	تم فقط الاتصال بالخادم أثناء إرسال البيانات أو استلامها.	اتصل بمسؤول الشبكة.

الرسالة	الأسباب	الحلول
الشبكة غير جاهزة	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لأن الجهاز لم يتلق معلومات عنوان IP من خادم DHCP بالكامل.	انتظر حتى يتلقى الجهاز عنوان IP بالكامل، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
مفتاح الإيقاف أو التعليق	تم تعليق الجهاز لفترة زمنية طويلة.	أوقف الهاتف أو اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف].
الغطاء الأمامي ثم حرك ذراع الأظرف لأعلى/الأسفل.	أذرع وحدات الصهر غير موضوعة بطريقة صحيحة.	لا يمكن أن تبدأ الآلة في الطباعة إلا إذا كانت أذرع وحدات الصهر في المواضع الصحيحة لنوع الورق. ▪ للطباعة على ظرف، افتح الغطاء الأمامي، ثم اخفض الذراع الأيسر والأيمن إلى علامة الظرف. ▪ للطباعة على ظرف، افتح الغطاء الأمامي، ثم ارفع الذراع الأيسر والأيمن إلى علامة الورق العادي.
نفاذ الورق: X	نفد الدرج المشار إليه من الورق.	قم بتحميل الورق في الدرج المشار إليه. راجع الصفحة 49 "تحميل الورق".
الرجاء إعادة تشغيل الجهاز	يلزم إعادة تشغيل الجهاز.	قم بإيقاف التشغيل ثم أعد التشغيل مرة أخرى.
أزل الورق: درج التمرير الجانبي	فشل الجهاز في متابعة مهمة الطباعة لأنه تم تحديد الدرج 1 أو الدرج 2 كدرج للإدخال في حين تم وضع الورق في درج التمرير الجانبي.	أزل الورق من درج التمرير الجانبي.

الرسالة	الأسباب	الحلول
استبدال حزام النقل المتوسط	لم يعد حزام النقل قابلاً للاستخدام ويجب استبداله.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
مطلوب الاستبدال قريباً: خرطوشة الحبر (X)	خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً.	قم بتحضير خرطوشة طباعة جديدة.
مطلوب الاستبدال قريباً: زجاجة الحبر المستهلك	يلزم استبدال زجاجة الحبر المستهلك قريباً.	قم بإعداد زجاجة حبر مستهلك جديدة.
مطلوب الاستبدال: وحدة الصهر	لم تعد وحدة الصهر قابلة للاستخدام ويجب استبدالها.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
مطلوب الاستبدال: بكرة تغذية الورق	لم تعد بكرة تغذية الورق قابلة للاستخدام ويجب استبدالها.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
مطلوب الاستبدال: خرطوشة الحبر (X)	نغد الحبر من الجهاز.	استبدل خرطوشة الطباعة. راجع الصفحة 332 "استبدال خرطوشة الطباعة".
مطلوب الاستبدال: بكرة النقل	لم تعد بكرة النقل قابلة للاستخدام ويجب استبدالها.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
خطأ في اتصال الاستلام	حدث خطأ في الاستلام ولا يمكن استلام الفاكس بطريقة صحيحة.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة. منه إعادة إرساله إن أمكن.
تم فصل المسح الضوئي (NW)	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لعدم توصيل كابل Ethernet بطريقة مناسبة.	أعد توصيل كابل Ethernet بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
تم فصل المسح الضوئي (USB)	تم فصل كابل USB أثناء المسح الضوئي من كمبيوتر.	أعد توصيل كابل USB بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.

الرسالة	الأسباب	الحلول
فشل الاتصال بال خادم	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لتعذر الوصول إلى الوجهة.	تأكد من أن الوجهة مسجلة بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
خطأ في استجابة الخادم	حدث خطأ في الاتصال بالخادم قبل بدء الإرسال.	تأكد من أن الوجهة مسجلة بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى. إذا لم يتم حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الشبكة.
SCXXX	حدث خطأ فادح في المكونات المادية مما أدى إلى تعطل الجهاز.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
ضع الورق المناسب	الدرج المحدد في [حدد درج الورق] ضمن [ميزات الفاكس] لا يحتوي على ورق بحجم A4، أو Letter، أو Legal.	أثناء ظهور الرسالة، اضغط على [تعيين الحجم]. وستظهر رسالة لتغيير حجم ورق الدرج الحالي. قم بتحميل ورق بحجم A4/Letter/ Legal في الدرج، ثم حدد حجم الورق المطابق. لاحظ أنه سيتم تغيير إعداد حجم الورق الخاص بالدرج ضمن [إعداد الورق]. راجع الصفحة 259 "إعدادات الورق".

الرسالة	الأسباب	الحلول
وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية تعذر استخدام زجاج التعرض مع الحجم المعين في [حجم المسح الضوئي...].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعذر إجراء المسح الضوئي لعدم وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، على الرغم من ضبط الجهاز بحيث يمكنه مسح المستندات الأصلية التي يزيد حجمها عن A4/Letter. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية حتى عند إجراء المسح الضوئي لمستندات أصلية حجمها A4/Letter أو أصغر. إذا كنت بحاجة إلى استخدام زجاج التعرض، فاضبط الحجم على A4/Letter أو أصغر في [حجم المسح الضوئي...]. ضمن [بمسح ضوئياً]، ثم حاول مرة أخرى. راجع الصفحة 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
تم إلغاء النسخ بالفرز	بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئياً من وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث لا يمكن تنفيذ النسخ بالفرز.	اضغط على [خروج] لطباعة المستندات الأصلية التي نجح مسحها ضوئياً إلى الذاكرة. ثم عاود نسخ المستندات الأصلية المتبقية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
خطأ في الإعدادات: زجاجة الحبر المستهلك	تم تركيب زجاجة الحبر المستهلك بشكل غير صحيح.	أعد تركيب زجاجة الحبر المستهلك. راجع الصفحة 337 "استبدال زجاجة الحبر المستهلك".

الرسالة	الأسباب	الحلول
خطأ في اتصال الإرسال	حدث خطأ في الإرسال ولا يمكن إرسال الفاكس بطريقة صحيحة.	إذا تم تمكين إعداد [إعادة الاتصال التلقائي]، فسيحاول الجهاز الاتصال بالرقم ويحاول مرة أخرى. وإذا فشلت جميع المحاولات أو إذا كان الجهاز في وضع الإرسال الفوري، فلن يتم إرسال الفاكس. وعندئذٍ حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
نوع الورق غير متوفر	لا يمكن نسخ المستند ذي الوجهين لأن الدرج لا يحتوي على نوع الورق الصالح والذي يكون رقيقاً، أو عادياً، أو متوسط السمك، أو معاداً تدويره، أو ملوناً، أو مطبوعاً مسبقاً، أو مثقوباً مسبقاً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حدّ الدرج الذي يحتوي على نوع الورق الصالح (بخلاف درج التميرير الجانبي) في إعدادات [حدد الورق]. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات الناسخة". ▪ حدّ نوع الورق الصالح للدرج المحدد لطباعة النسخ. راجع الصفحة 259 "إعدادات الورق".
الجهاز غير مدعوم يُرجى إزالته	فشلت وظيفة المسح الضوئي إلى USB بسبب استخدام جهاز USB غير قرص USB المحمول أو أن قرص USB المحمول به نظام ملف غير مدعوم.	استخدم قرص USB محمول متوافق مع وظيفة المسح الضوئي إلى USB.
موزع USB غير مدعوم يُرجى الإزالة	فشلت وظيفة المسح الضوئي إلى USB بسبب استخدام جهاز USB غير قرص USB المحمول أو أن قرص USB المحمول به نظام ملف غير مدعوم.	استخدم قرص USB محمول متوافق مع وظيفة المسح الضوئي إلى USB.

الرسالة	الأسباب	الحلول
تم فصل المسح الضوئي (USB) اضغط على مفتاح "مسح"	فشلت وظيفة المسح الضوئي إلى USB لأن قرص USB المحمول تمت إزالته قبل أن تكتمل العملية.	تحقق من إدخال قرص USB المحمول في الجهاز بأمان. لا تسحب قرص USB المحمول إلى الخارج حتى تظهر رسالة "جاهز" على شاشة العرض.
تجاوز سعة ذاكرة USB اضغط على مفتاح "مسح"	فشلت وظيفة المسح الضوئي إلى USB بسبب عدم وجود ذاكرة كافية في قرص USB المحمول.	استخدم قرص USB به ذاكرة كافية.
اكتب حماية اضغط على مفتاح "مسح"	فشلت وظيفة المسح الضوئي إلى USB لعدم قدرة الجهاز على الوصول إلى قرص USB المحمول بشكل صحيح.	استخدم قرص USB المحمول غير محمي بكلمة مرور أو محمي ضد الكتابة.

ملاحظة

- لا تظهر الرسالة الخاصة بوحدة النقل المتوسط ووحدة الصهر وبكرة النقل إلا لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw فقط.

إزالة الورق المحشور

إذا تم انحشار الورق، فستظهر إحدى الرسائل التالية في لوحة التحكم:

هام

- في حالة إضاءة مؤشر التنبيه باستمرار أو وميضه، اضغط على أيقونة [الحالة] في شاشة [الصفحة الرئيسية] وتحقق من الرسالة التي يتم عرضها.

العنوان المرجعي	الرسالة
راجع الصفحة 375 "في حالة انحشار الورق داخل وحدة الصهر".	سوء تغذية داخلية
	سوء تغذية: الدرج القياسي
راجع الصفحة 378 "في حالة انحشار الورق داخل أحد الأدرج".	سوء تغذية: درج الورق
	سوء تغذية: الدرج 1
	سوء تغذية: الدرج 2
راجع الصفحة 380 "في حالة انحشار الورق داخل وحدة النقل".	سوء تغذية: وحدة الطباعة على الوجهين أزل الورق
راجع الصفحة 381 "إزالة حالات انحشار المسح الضوئي".	سوء تغذية المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وإزالة الورق.

اطلع على القسم المحدد من قبل الرسالة ثم أزل الورق المحشور وفقاً لذلك.

إزالة حالات انحشار الطباعة

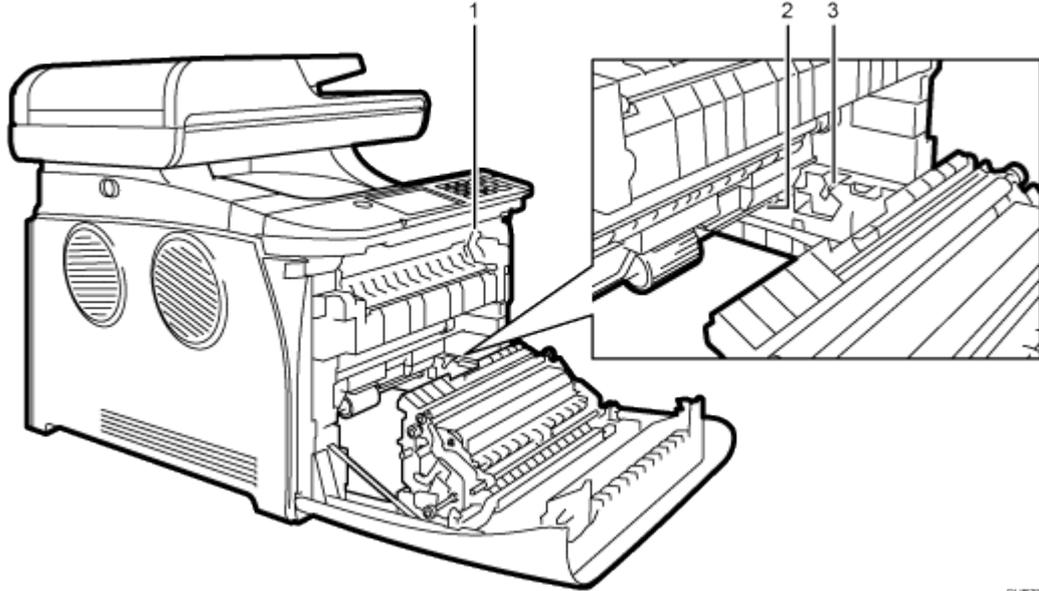
تذبيبه

- يصبح هذا الجهاز شديد السخونة من الداخل. لا تلمس الأجزاء الموضوع عليها ملصق " (فهو يشير إلى سخونة السطح).

- بعض مكونات هذا الجهاز الداخلية تصبح شديدة السخونة. لذلك، توخّ الحذر عند إزالة الورق الذي تم إدخاله بشكل خاطئ. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى حدوث حروق.

- بعض المكونات الداخلية لهذا الجهاز قد تكون ضعيفة. عندما تقوم بإزالة الورق المحشور، لا تلمس أجهزة الاستشعار، أو الموصلات، أو مؤشرات LED، أو الأجهزة الضعيفة الأخرى الموضحة في هذا الدليل. يمكن أن يؤدي ذلك إلى حدوث أعطال.

لمعرفة موضع أجهزة الاستشعار في الجهاز والخيارات الممتدة، انظر التوضيحات التالية.
الوحدة الرئيسية



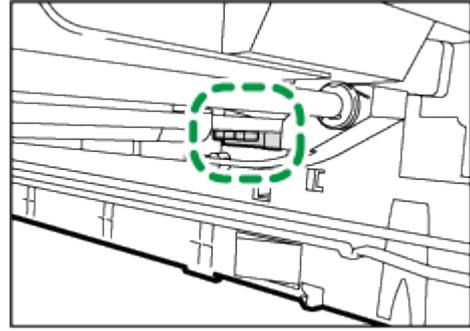
DUE292

.1

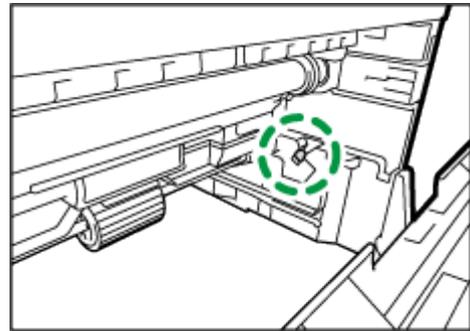


DUE298

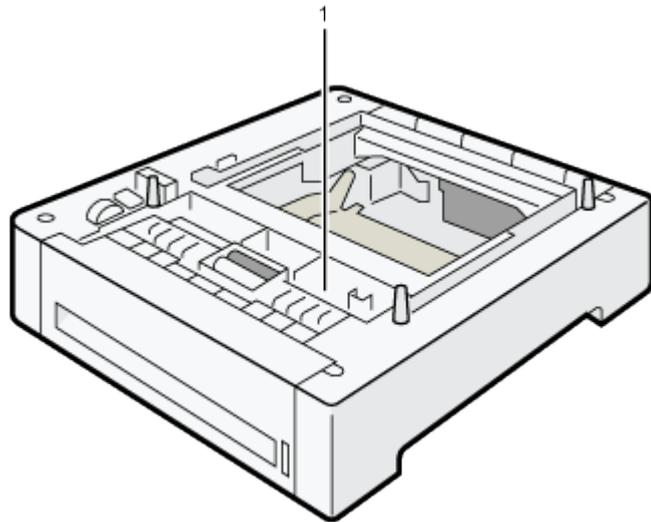
.2



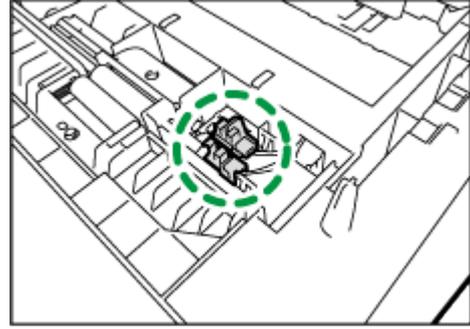
.3



وحدة تغذية الورق



.1



هام

- قد يغطي الحبر الورق المحشور؛ لذا توخ الحذر من ألا يلمس يدك أو ملابسك.
- قد لا ينصهر الحبر الذي يقع على المطبوعات على الفور بعد التخلص من انحشار الورق مما قد يتسبب في تلطخها. قم بإجراء عمليات طباعة تجريبية إلى أن تختفي البقع.
- لا تتم بإزالة الورق المحشور بالقوة، فقد يتمزق. وقد تتسبب القطع الممزقة المتبقية داخل الجهاز في زيادة الورق المحشور مما قد يؤدي إلى تلف الجهاز.
- يمكن أن يؤدي انحشار الورق إلى فقد الصفحات. لذا افحص مهمة الطباعة بحثاً عن أية صفحات مفقودة، وأعد طباعة أية صفحات لم تتم طباعتها.

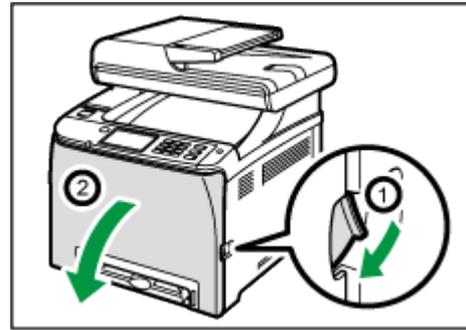
في حالة انحشار الورق داخل وحدة الصهر

إذا انحشر الورق داخل وحدة الصهر، فاتبع الإجراءات التالية لإزالة الورق.

هام

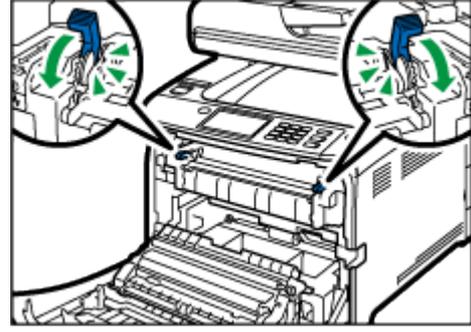
- نظراً لارتفاع درجة الحرارة حول الموجه، انتظر حتى تهدأ حرارتها قبل فحص الورق المحشور.

1. اسحب ذراع فتح الغطاء الأمامي، ثم اخفض الغطاء الأمامي لأسفل بحرص.



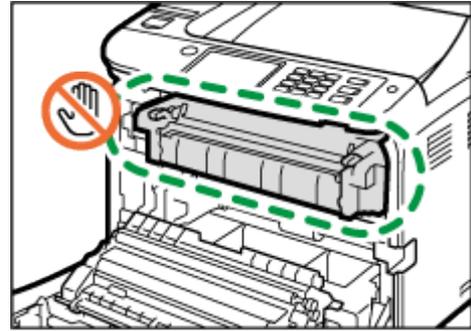
0U E227

2. اخفض أذرع وحدة الصهر، ثم اسحب الورق المحشور بحرص.



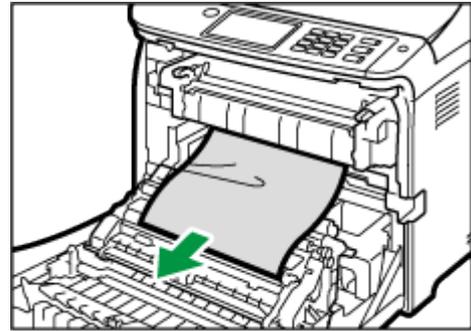
OU E228

لا تلمس وحدة الصهر.



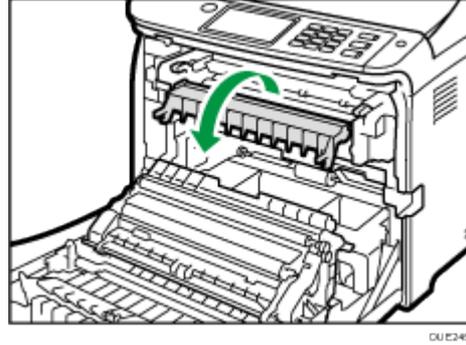
OU E243

اسحب الورق للأسفل لإزالته. لا تسحبها إلى الأعلى.

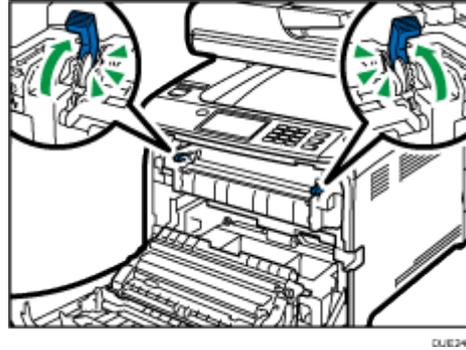


OU E244

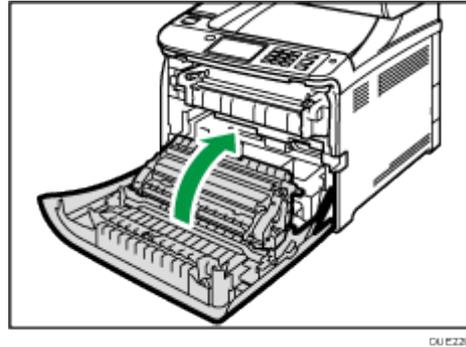
إذا لم تتمكن من العثور على الورق المحشور، فتتحقق منه عن طريق سحب الموجه إلى الأسفل.



3. اسحب أذرع وحدة الصهر إلى الأعلى.



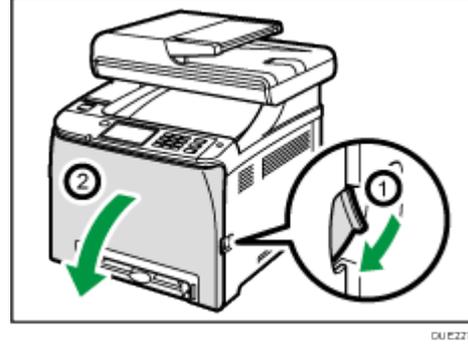
4. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.



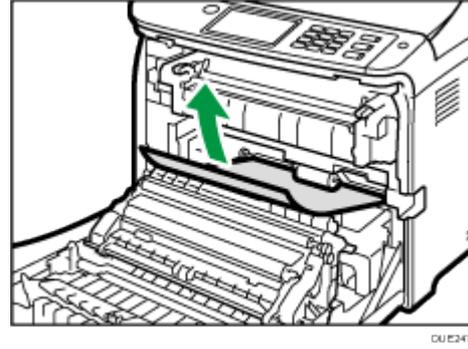
عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على المنطقة العلوية من الغطاء بقوة. وبعد إغلاق الغطاء، تحقق من أن المشكلة قد حُلَّت.

في حالة انحشار الورق داخل أحد الأدراج

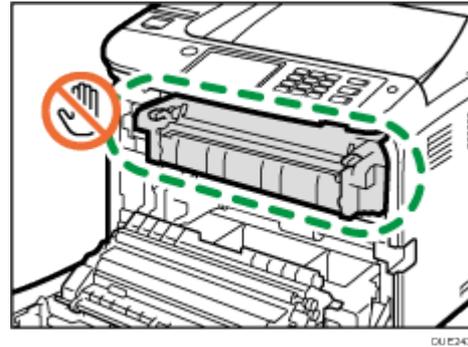
إذا انحشر الورق في الدرج 1 أو 2، فاتبع الإجراءات التالية لإزالته.
1. اسحب ذراع فتح الغطاء الأمامي، ثم اخفض الغطاء الأمامي لأسفل بحرص.



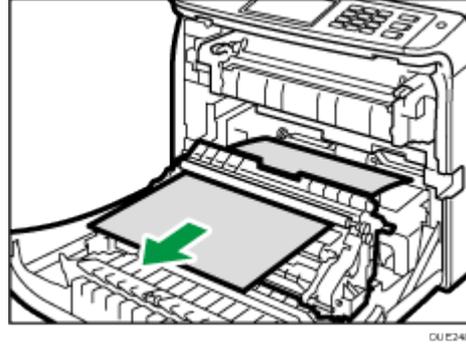
2. اسحب الورق المحشور بعناية.



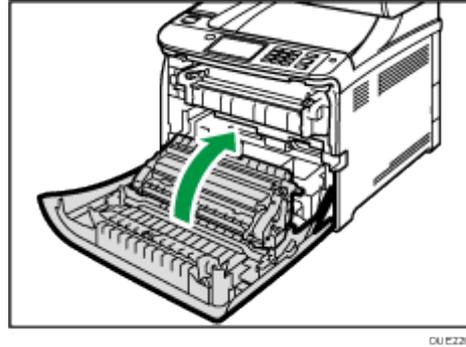
لا تلمس وحدة الصهر.



إذا انحشر الورق داخل وحدة النقل، فقم بسحب الورق بحرص إلى الأمام والخارج مع الإمساك بجانبى الورق.



3. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.



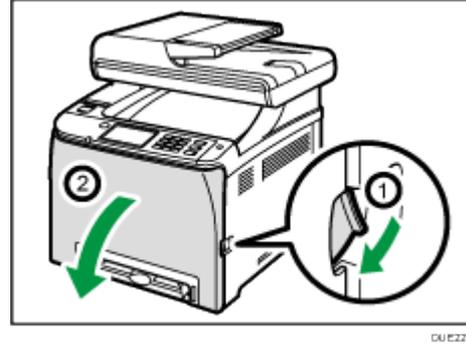
عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على المنطقة العلوية من الغطاء بقوة. وبعد إغلاق الغطاء، تحقق من أن المشكلة قد حُلَّت.

ملاحظة ↓

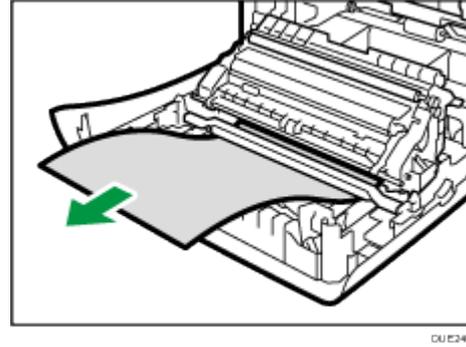
- لا تسحب درج الورق (درج 1) إلى الخارج.
- إذا انحشر الورق في الدرج 2 لكن من الصعب تحديد الموضع، فاسحب الدرج 2 لإزالته. بعد إزالة الورق، ادفع الدرج 2 بحرص حتى النهاية داخل الجهاز.

في حالة انحشار الورق داخل وحدة النقل

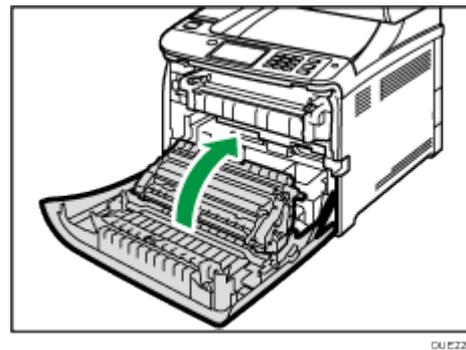
إذا انحشر الورق داخل وحدة النقل، فاتبع الإجراءات التالية لإزالة الورق.
1. اسحب ذراع فتح الغطاء الأمامي، ثم اخفض الغطاء الأمامي لأسفل بحرص.



2. أزل أي ورقة محشورة أسفل وحدة النقل بعناية.



3. إذا لم تتمكن من العثور على الورق المحشور، فانظر داخل الجهاز. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.



عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على المنطقة العلوية من الغطاء بقوة. وبعد إغلاق الغطاء، تحقق من أن المشكلة قد حلت.

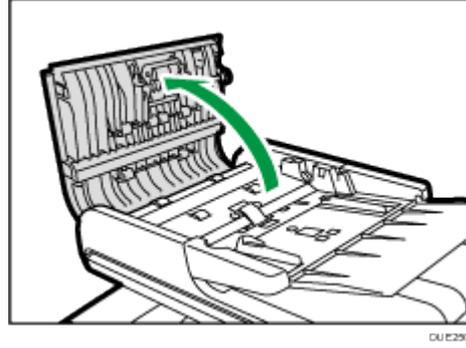
إزالة حالات انحشار المسح الضوئي

هام ★

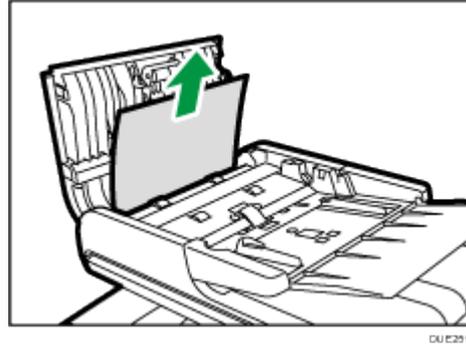
- **احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.**

إذا انحشر الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاتبع الإجراء التالي لإزالة الورق المحشور.

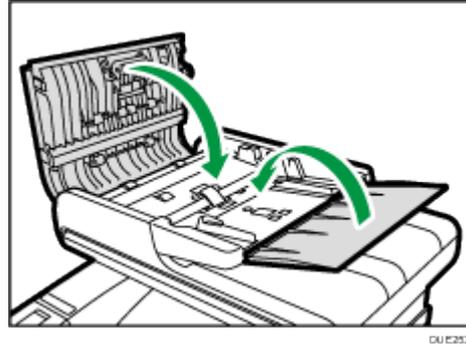
1. افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



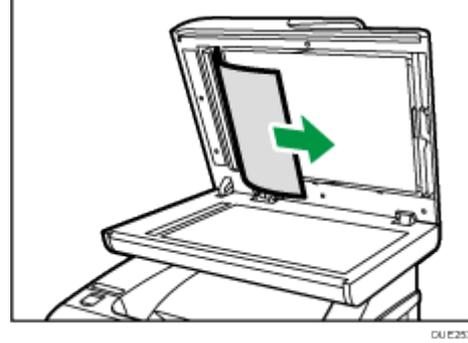
2. اسحب الورق المحشور برفق لإزالته. وتوخ الحذر من سحب المستند الأصلي بقوة، فقد يتمزق.



3. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وغطاء درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية.



4. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية، وإذا وجدت أي مستندات أصلية متبقية بها، فاسحب الورق المحشور برفق لإزالتها.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية. يمكن أن يؤدي ذلك إلى تلف الدرج.



5. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

عندما لا تتمكن من طباعة صفحة تجريبية

السبب المحتمل	الحل
لم يتم توصيل سلك الطاقة أو كابل USB أو كابل الشبكة بطريقة صحيحة.	تأكد من توصيل سلك الطاقة وكابل USB وكابل الشبكة بطريقة صحيحة. وتأكد من أنها غير تالفة.
لم يتم تأسيس اتصال صحيح عبر المنفذ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات]. 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الجهاز، ثم انقر فوق [خصائص الطباعة]. 3. انقر فوق علامة التبويب [المنافذ]، ثم تأكد من أن المنفذ تم ضبطه على طباعة متصلة عبر الشبكة أو USB.

مشكلات تغذية الورق

إذا تم تشغيل الجهاز لكن لم تتم تغذية الورق أو انحسر الورق بصورة متكررة، فتتحقق من حالة الجهاز والورق.

المشكلة	الحل
التغذية بالورق لا تتم بسلاسة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بشكل صحيح مع التأكد من أن الحواجز الجانبية والخلفية لدرج الورق أو موجهات الورق لدرج ورق التمرير الجانبي تم ضبطها بطريقة مناسبة. راجع الصفحة 49 "تحميل الورق". ▪ في حالة تجعد الورق، قم بتسويته. ▪ أخرج الورق من الدرج وقم بتهويته جيداً، وعاكس جانبيه العلوي والسفلي، ثم ضعه مرة أخرى في الدرج.
يحدث انحسار للورق بشكل متكرر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ في حالة وجود فجوات بين الورق والحواجز الجانبية أو الخلفية لدرج الورق أو موجهات الورق لدرج التمرير الجانبي، فاضبط الحواجز الجانبية أو الخلفية لدرج الورق أو موجهات الورق لدرج التمرير الجانبي لإزالة الفجوات. ▪ تجنب الطباعة على وجهي الورق عند طباعة صور تحتوي على مناطق ثابتة كبيرة، حيث إن عدم الالتزام بذلك قد يتسبب في استهلاك كمية كبيرة من الحبر. ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بحيث يصل إلى علامات الحد العلوي للحاجز الجانبي قدر الإمكان. ▪ تأكد من أن وسادات الاحتكاك وبكرات تغذية الورق نظيفة. راجع الصفحة 346 "تنظيف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق".

المشكلة	الحل
<p>تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله. وتأكد من أن حوافه مستوية بوضع الرزمة مع الضغط عليها على سطح مستو كمكتب. ▪ تأكد من أن الحواجز الجانبية أو الخلفية في موضعها الصحيح. ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بحيث يصل إلى علامات الحد العلوي للحاجز الجانبي قدر الإمكان. ▪ تأكد من أن وسادات الاحتكاك وبكرات تغذية الورق نظيفة. ▪ تحقق من أن الورق لم تتم إضافته أثناء ترك بعض منه في الدرج. لا تقم بإضافة الورق إلا عند خلو الدرج منه.
<p>تجدد الورق.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ الورق رقيق للغاية. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ في حالة وجود فجوات بين الورق والحواجز الجانبية أو الخلفية لدرج الورق أو موجهاً الورق لدرج التمرير الجانبي، فاضبط الحواجز الجانبية أو الخلفية لدرج الورق أو موجهاً الورق لدرج التمرير الجانبي لإزالة الفجوات. ▪ تحقق من ارتفاع ذراعي وحدة الصهر اليمنى واليسرى إلى علامة الورق العادي.

الحل	المشكلة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتحميل الورق في درج الورق بحيث يكون وجهه الأعلى لأسفل. ▪ إذا كان الورق متجعداً للغاية، فأخرج المطبوعات من درج الإخراج أكثر من مرة. ▪ الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ حدد [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي] في [مستوى مضاد الرطوبة] ضمن [إعدادات النظام]. ضع في اعتبارك أنك إذا قمت بتحديد [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي]، فستستغرق الطبعة الأولى وقتاً أطول من الطبعات اللاحقة. 	<p>تجدد الورق المطبوع.</p>
<p>اضبط الحاجز الأمامي والخلفي للورقة وكلا الحاجزين الجانبيين لتطابق حجم الورقة. راجع الصفحة 49 "تحميل الورق".</p>	<p>لم تتم طباعة الصورة في الوضع الصحيح</p> 
<p>في حالة وجود فجوات بين الورق والحواجز الجانبية أو الخلفية لدرج الورق أو موجهات الورق لدرج التمرير الجانبي، فاضبط الحواجز الجانبية أو الخلفية لدرج الورق أو موجهات الورق لدرج التمرير الجانبي لإزالة الفجوات.</p>	<p>تمت طباعة الصور على الصفحات بشكل قطري.</p> 

مشكلات جودة الطباعة

التحقق من حالة الجهاز

في حالة وجود مشكلة في جودة الطباعة، فافحص حالة الجهاز أولاً.

السبب المحتمل	الحل
توجد مشكلة في موقع الجهاز.	تأكد من أن الجهاز على سطح مستو. وضع الجهاز في مكان لا يتعرض فيه للاهتزاز أو الصدمات.
تم استخدام أنواع غير مدعومة من الورق.	تأكد من استخدام ورق يدعمه الجهاز. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم".
إعداد نوع الورق غير صحيح.	تأكد من أن إعداد نوع ورق برنامج تشغيل الطابعة مطابق لنوع الورق الذي تم تحميله. راجع الصفحة 62 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة".
يتم استخدام خرطوشة طباعة غير أصلية.	تؤدي خرطوشة الطباعة غير الأصلية أو المعاد ملئها إلى خفض جودة الطباعة مما قد يتسبب في أعطال. استخدم خرطوشة الطباعة الأصلية فقط.
يتم استخدام خرطوشة طباعة قديمة.	يجب فتح خرطوشة الطباعة قبل انتهاء صلاحيتها، وأن تُستخدم في غضون ستة أشهر من فتحها.
الجهاز به أوساخ.	راجع الصفحة 332 "صيانة الجهاز"، ونظف الجهاز على النحو المطلوب.
وجود تدرج الألوان.	قد يحدث تدرج الألوان في الطباعة الملونة بعد نقل الجهاز أو طباعة عدد كبير من الصفحات. في هذه الحالة، قم بضبط تسجيل اللون عن طريق تنفيذ [تسجيل اللون] في [إعدادات النظام].

التحقق من إعدادات برنامج تشغيل الطابعة

المشكلة	الحل
الصورة المطبوعة بها بقع.	<p>PCL 5c/6, DDST</p> <p>من علامة التبويب [الورق] الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد [درج التمير الجانبي] في قائمة "درج الإدخال:". في قائمة "نوع الورق:"، حدد نوع ورق مناسباً.</p> <p>PostScript 3</p> <p>من علامة التبويب [الورق/الجودة] الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد [درج التمير الجانبي] في قائمة "مصدر الورق:". في قائمة "الوسائط"، حدد نوع ورق مناسب.</p>
ظهور بقع بالصور عند حكها. (مسحوق الحبر غير ثابت.)	<p>PCL 5c/6, DDST</p> <p>من علامة التبويب [الورق] ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد نوع ورق مناسباً في قائمة "نوع الورق:"</p> <p>PostScript 3</p> <p>من علامة التبويب [الورق/الجودة] ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد نوع ورق مناسب في قائمة "الوسائط".</p>
الصورة المطبوعة مختلفة عن الصورة الموجودة على شاشة الكمبيوتر.	<p>عند استخدام PCL 5c/6 فقط</p> <p>من علامة التبويب [الورق/الجودة] ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد [خطوط المسح] في قائمة "وضع الرسومات".</p>
عند طباعة رسومات، تكون المخرجات والشاشة مختلفة.	<p>للطباعة بدقة، حدد إعداد برنامج تشغيل الطابعة للطباعة دون استخدام أمر الرسومات. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بتحديد إعداد برنامج تشغيل الطابعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>

المشكلة	الحل
تم قص الصور أو تمت طباعة قطع إضافية.	استخدم ورقًا من نفس الحجم المحدد في التطبيق. وإذا لم تتمكن من تحميل ورق بالحجم الصحيح، فاستخدم وظيفة التصغير لتصغير الصورة ثم طباعتها. ولمعرفة تفاصيل وظيفة التصغير، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
الصور الفوتوغرافية رديئة.	استخدم إعدادات برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق لتحديد دقة أعلى. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات برنامج تشغيل الطابعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
تمت طباعة خط ثابت كخط متقطع بشرط أو يظهر هذا الخط غير واضح.	قم بتغيير إعدادات ثبات الألوان ببرنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات ثبات الألوان، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
الخطوط الدقيقة غير واضحة أو بسُمك غير متنسق أو لا تظهر.	قم بتغيير إعدادات ثبات الألوان ببرنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات ثبات الألوان، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة. إذا استمرت المشكلة، فحدد إعدادات التطبيق الذي أنشئت به الصورة لتغيير سُمك الخطوط.

مشكلات الطباعة

يصف هذا القسم مشكلات الطباعة والحلول المحتملة لها.

عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة صحيحة

المشكلة	الحل
حدث خطأ.	<p>إذا حدث خطأ عند الطباعة، فقم بتغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة أو الكمبيوتر.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن اسم رمز الطباعة لا يتجاوز 32 حرفاً أبجدياً رقمياً. وإذا تجاوز هذا الحد، فاختصره. ▪ تحقق مما إذا كانت التطبيقات الأخرى تعمل. أغلق أية تطبيقات أخرى حيث إنها قد تتداخل أثناء الطباعة. وإذا لم يتم حل المشكلة، فأغلق أية عمليات غير ضرورية أخرى. ▪ تحقق من استخدام برنامج تشغيل الطباعة الأحدث.
تم إلغاء مهمة الطباعة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يمكن إلغاء الطباعة على الورق بحجم Legal، إذا تم أداء الطباعة بإعداد جودة طباعة معين. في حالة استخدام برنامج تشغيل طباعة PCL، أو برنامج تشغيل طباعة PCL، فاضبط [تدرج الألوان]: في [جودة الطباعة] على [سريعة] أو [قياسية]. في حالة استخدام برنامج تشغيل الطباعة PostScript 3، فاضبط [جودة الطباعة] على [قياسية] أو [عالية الجودة]. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة. ▪ إذا تم ضبط [مهلة الإدخال/الإخراج] ضمن [إعدادات النظام] على 15 ثانية، فقم بزيادة الفترة الزمنية. وقد يتم إلغاء مهمة الطباعة إذا تكرر انقطاعها بفعل بيانات من منافذ أخرى، أو إذا كانت بيانات الطباعة كبيرة أو تستغرق وقتاً للمعالجة. للإطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام".

الحل	المشكلة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ يحتوي الجهاز بالفعل على 5 مهام طباعة أو 5 ميجابايت من بيانات الطباعة المغلقة. اطبع أحد ملفات "الطباعة المغلقة" الموجودة أو احذفه. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 91 "طباعة المستندات السرية". ▪ حتى في حالة عدم قدرة الجهاز على تخزين المزيد من ملفات الطباعة المغلقة، يحتفظ الجهاز بملف الطباعة المغلقة الجديد للفترة المحددة في [طباعة مؤمنة] ضمن [إعدادات النظام] قبل إلغاء هذا الملف. خلال هذا الوقت، يمكنك طباعة أو حذف ملف الطباعة المغلقة الجديد. كما يمكنك أيضاً طباعة أحد ملفات "الطباعة المغلقة" الموجودة أو حذفه حتى يتسنى تخزين ملف الطباعة المغلقة الجديد في الجهاز. ▪ للاطلاع على تفاصيل حول [طباعة مؤمنة]، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام". <p>عند استخدام PCL 5c/6 فقط</p> <p>يحتوي ملف الطباعة المغلقة على صفحات كثيرة جداً أو كبيرة جداً. قلل عدد الصفحات المطلوب طباعتها، أو اطبع بواسطة إعداد أقل مستوى بالنسبة إلى [تدرج الألوان:] في [جودة الطباعة]. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>	<p>تم إلغاء ملف "طباعة مغلقة".</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ يعتمد وقت المعالجة على حجم البيانات؛ فالبيانات كبيرة الحجم، مثل المستندات المليئة بالرسومات، تستغرق وقتاً أكبر في المعالجة. ▪ لتسريع الطباعة، قلل دقة الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة. ▪ يقوم الجهاز بمعايرة الألوان؛ لذا انتظر لفترة قصيرة. 	<p>هناك تأخر كبير بين أمر بدء الطباعة والطباعة الفعلية.</p>

الحل	المشكلة
<p>قم بتغيير إعدادات جودة الطباعة.</p>	<p>لم تتم طباعة المستندات بشكل صحيح عند استخدام تطبيق معين، أو لم تتم طباعة بيانات الصورة بشكل صحيح. تمت طباعة بعض الحروف بطريقة غير واضحة أو لم تتم طباعتها.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تستغرق معالجة الصور الفوتوغرافية والصفحات المليئة بالبيانات وقتاً طويلاً، لذا فانتظر بعض الوقت عند طباعة مثل هذه البيانات. ▪ قد يساعد تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة في تسريع عملية الطباعة. ▪ انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة. ▪ البيانات كبيرة جداً أو معقدة، ومن ثم فإنها تستغرق وقتاً طويلاً للمعالجة. ▪ إذا ظهرت الرسالة "جارٍ المعالجة..." على الشاشة، فسيقوم الجهاز باستلام البيانات. لذا انتظر لفترة قصيرة. ▪ إذا ظهرت الرسالة "جارٍ المعالجة..." على الشاشة، فسيقوم الجهاز باستلام البيانات. لذا انتظر لفترة قصيرة. ▪ يقوم الجهاز بضبط تسجيل الألوان. لذا انتظر لفترة قصيرة. 	<p>يستغرق إكمال مهمة الطباعة وقتاً طويلاً للغاية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ عندما تستخدم بعض الوظائف، مثل التكبير والتصغير، قد يكون تخطيط الصورة مختلفاً عن المعروف على شاشة الكمبيوتر. ▪ تحقق من أن إعدادات تخطيط الصورة تم تكوينها بشكل مناسب في التطبيق. ▪ تأكد من أن حجم الورق المحدد في مربع حوار خصائص الطباعة مطابق لحجم الورق الذي تم تحميله. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة. 	<p>الصورة المطبوعة مختلفة عن الصورة الموجودة على شاشة الكمبيوتر.</p>

المشكلة	الحل
تم قص الصور أو تمت طباعة صفحات إضافية.	إذا كنت تستخدم ورقًا حجمه أقل من الحجم المحدد في التطبيق، فاستخدم حجم الورق ذاته المحدد في التطبيق. وإذا لم تتمكن من تحميل ورق بالحجم الصحيح، فاستخدم وظيفة التصغير لتصغير الصورة ثم طباعتها. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
يختلف لون المطبوعات عن شاشة الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none"> قد تختلف الألوان المصنوعة باستخدام الحبر الملون عن الألوان المعروضة على شاشة العرض بسبب اختلاف طرق إنتاج الألوان. <p>فقط عند استخدام PCL 5c/6, DDST فقط</p> <p>قد يظهر تدرج اللون بشكل مختلف في حالة تحديد "تشغيل" مع [ألوان اقتصادية] في علامة التبويب [جودة الطباعة] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة.</p> <p>انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> قم بإيقاف تشغيل الطاقة الرئيسية، ثم أعد التشغيل مرة أخرى. إذا كان اللون لا يزال يظهر بشكل مختلف على المطبوعات، فقم بإجراء [تسجيل اللون] ضمن [إعدادات النظام]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام". <p>إذا فشل هذا الإجراء في حل المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.</p>
يتغير اللون بشكل كبير عندما يتم ضبطه مع برنامج تشغيل الطابعة.	<p>فقط عند استخدام PCL 5c/6, DDST فقط</p> <p>لا تقم بتحديد إعدادات مفرطة لتوازن الألوان ضمن علامة التبويب [جودة الطباعة] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة.</p> <p>انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>
تم طباعة المستندات الملونة باللون الأبيض والأسود.	<ul style="list-style-type: none"> لم يتم إعداد برنامج تشغيل الطابعة للطباعة بالألوان. <p>انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> تعمل بعض التطبيقات على طباعة الملفات الملونة بالأبيض والأسود.

عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة واضحة

المشكلة	الحل
النسخة المطبوعة كاملة غير واضحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد يكون الورق المستخدم رطبًا. لذا فاستخدم ورقًا تم تخزينه بطريقة مناسبة. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ حدد [المستوى 1: ضعيف]، [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي] في [مستوى مضاد الرطوبة] ضمن [إعدادات النظام]. ضع في اعتبارك أنك إذا قمت بتحديد [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي]، فستستغرق الطبعة الأولى وقتًا أطول من الطبعات اللاحقة. ▪ إذا تم تمكين [مسحوق الحبر] ضمن [إعدادات النظام]، فستكون الطباعة أقل كثافة. ▪ إذا حددت [تشغيل] لـ [ألوان اقتصادية] في علامة التبويب [جودة الطباعة] (برنامج تشغيل الطباعة PCL أو برنامج تشغيل الطباعة DDST)، أو ضمن [مزايا الطباعة] (برنامج تشغيل الطباعة PostScript 3) فستكون الطباعة بكثافة أقل. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة. ▪ خرطوشة الطباعة فارغة تقريبًا. إذا ظهرت الرسالة "مطلوب الاستبدال: خرطوشة الطباعة (X)" (تشير X إلى لون الحبر) على الشاشة، فاستبدل خرطوشة الطباعة المشار إليها. ▪ قد يحدث تكثيف. إذا حدث تغير سريع في درجة الحرارة أو الرطوبة، فلا تستخدم هذا الجهاز إلا بعد تكييفه مع الجو.
يكون الحبر في هيئة مسحوق ويتناثر من الورق، أو مظهر الصورة المطبوعة غير لامع.	تحقق مما إذا كانت أذرع وحدة الصهر موضوعة بطريقة مناسبة. اسحب أذرع وحدة الصهر إلى الأعلى.

المشكلة	الحل
تظهر بقع حبر على الجانب المطبوع على الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد لا يكون إعداد الورق مناسباً. فعلى سبيل المثال، قد لا يتم تحديد إعداد الورق السميك رغم استخدامه. تحقق من إعدادات الورق ببرنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة. ▪ تحقق من عدم انشاء الورق أو تجعده. وقد تتجدد الأظرف بسهولة. لذا قم بتسوية الورق قبل تحميله. راجع الصفحة 49 "تحميل الورق".
تظهر خطوط بيضاء.	<p>حزام النقل المتوسط متسخ. اتبع الإجراء التالي لتنظيف الحزام:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. افتح الغطاء العلوي أثناء تشغيل الجهاز. 2. قم بإزالة كل خراطيش الطابعة من الطابعة. 3. أغلق الغطاء العلوي بكلتا اليدين بعناية. 4. عندما ينتهي التنظيف، افتح الغطاء العلوي وارفق كل خراطيش الطابعة مرة أخرى. <p>إذا لم يؤد هذا الإجراء إلى حل المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.</p>
قد تظهر خطوط أفقية على الورق المطبوع.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد يتسبب الاصطدام في ظهور خطوط على الورق المطبوع وأعطال أخرى. ▪ قم بحماية الطابعة من الاصطدام في جميع الأوقات، خاصة أثناء استخدامها للطباعة. ▪ إذا ظهرت خطوط على المطبوعات، فأوقف تشغيل الطابعة، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. ثم قم بتنفيذ مهمة الطابعة مرة أخرى.
لون الطابعة مختلف عن اللون المحدد.	<p>إذا كان أحد الألوان مفقوداً، فأوقف تشغيل الطاقة ثم أعد تشغيلها. إذا لم يؤد ذلك إلى حل المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.</p>
الصور الفوتوغرافية رديئة.	<p>تتسبب بعض التطبيقات في خفض دقة المطبوعات.</p>



المشكلة	الحل
هناك لون مفقود أو أن الصورة المطبوعة باهتة جزئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد يكون الورق المستخدم رطباً. لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. راجع الصفحة 49 "تحميل الورق". ▪ أوشك الحبر على النفاد. في حالة ظهور الرسالة التالية على لوحة التحكم، فاستبدل خرطوشة الطباعة. "مطلوب الاستبدال: X خرطوشة الطباعة (X)". (يشير "X" إلى لون الحبر) راجع الصفحة 332 "استبدال خرطوشة الطباعة". ▪ قد يحدث تكثيف. إذا حدث تغير سريع في درجة الحرارة أو الرطوبة، فلا تستخدم هذه الطابعة إلا بعد تكييفها مع الجو.
حدث تبديل للون.	قم بإجراء [تسجيل اللون] ضمن [إعدادات النظام]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام".
تظهر بقع بيضاء.	يمكن أن يتسخ كل من بكرة التسجيل المحيطة أو درج الورق بالغبار الناتج عن الورق إذا استخدمت ورق غير الورق القياسي. امسح أي غبار ورق من كل من درج الورق وبكرة التسجيل. راجع الصفحة 349 "تنظيف بكرة التسجيل ودرج الورق".
تظهر نقاط عديمة اللون على المطبوعات الملونة الصلبة.	قم بتغيير نوع الورق المحدد حالياً في إعدادات نوع الورق، ثم قم بالطباعة. على سبيل المثال، [الورق المعاد تدويره] إلى [ورق رقيق] إلى [ورق عادي]. راجع الصفحة 58 "تحديد نوع الورق وحجم الورق باستخدام لوحة التحكم".
تظهر شرائط بيضاء أو ملونة.	أوشك الحبر على النفاد. إذا ظهرت رسالة خطأ على لوحة التحكم، فاستبدل خرطوشة الطباعة الخاصة باللون المشار إليه. راجع الصفحة 332 "استبدال خرطوشة الطباعة".

المشكلة	الحل
الجوانب الخلفية من الورق المطبوع مشوهة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عند إزالة الورق المحشور، قد تعلق أوساخ بداخل الطابعة. لذا قم بطباعة عدة أوراق حتى تخرج نظيفة. ▪ إذا كان حجم المستند أكبر من حجم الورق، مثل مستند A4 على ورق B5، فقد تعلق أوساخ بالجانب الخلفي من الورقة المطبوعة التالية.
تدرج اللون الأسود غير طبيعي.	<p>عند استخدام PostScript 3 فقط</p> <p>حدّد [CMY + K] من أجل [النسخ الرمادي] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>
تتم طباعة الأسطر الثابتة كأسطر متقطعة.	<p>عند استخدام PostScript 3 فقط</p> <p>قم بتغيير إعداد [ثبات الألوان] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>
لا تتم طباعة أنماط نقطية دقيقة.	<p>عند استخدام PostScript 3 فقط</p> <p>قم بتغيير إعداد [ثبات الألوان] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>
المناطق، أو الأسطر، أو النص الثابت يكون لامعاً أو براقاً عندما يتم إنشاؤه كخليط من اللون السماوي، والأرجواني، والأصفر.	<p>عند استخدام PostScript 3 فقط</p> <p>حدّد [أسود باستخدام K] من أجل [النسخ الرمادي] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>
تظهر بقع في مناطق الطباعة الثابتة بالأسود.	<p>عند استخدام PostScript 3 فقط</p> <p>حدّد [CMY + K] من أجل [النسخ الرمادي] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.</p>

المشكلة	الحل
إذا قمت بحك النسخة المطبوعة بإصبعك، فقد تعلق بها أوساخ.	<p>قد لا يكون إعداد الورق مناسباً. فعلى سبيل المثال، قد لا يتم تحديد إعداد الورق السميك رغم استخدامه.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من إعدادات الورق لهذه الطابعة. ▪ راجع الصفحة 49 "تحميل الورق". ▪ تحقق من إعدادات الورق لبرنامج تشغيل الطابعة. ▪ انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.

عندما لا تتم تغذية الورق أو إخراجها بطريقة مناسبة

المشكلة	الحل
تسقط النسخ المطبوعة خلف الجهاز عند إخراجها.	<p>اسحب حاجز الإيقاف المناسب (الحاجز الأمامي لأحجام A4/Letter، الحاجز الخلفي للمطبوعات بحجم Legal). راجع الصفحة 18 "الدليل إلى المكونات".</p>
قد لا يتم وضع نسخ الطابعة على شكل رزم بطريقة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد يكون الورق المستخدم رطباً. لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. راجع الصفحة 64 "الورق المدعوم". ▪ حدد [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي] في [مستوى مضاد الرطوبة] ضمن [إعدادات النظام]. ضع في اعتبارك أنك إذا قمت بتحديد [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي]، فستستغرق الطبعة الأولى وقتاً أطول من الطبعات اللاحقة. ▪ اسحب حاجز الإيقاف المناسب (الحاجز الأمامي لأحجام A4/Letter، الحاجز الخلفي للمطبوعات بحجم Legal). راجع الصفحة 18 "الدليل إلى المكونات".

المشكلة	الحل
تجدد الورق المطبوع.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتحميل الورق في درج الورق بحيث يكون وجهه الأعلى لأسفل. ▪ إذا كان الورق متجددًا للغاية، فاسترجع المطبوعات من درج الإخراج أكثر من مرة. ▪ قد يكون الورق المستخدم رطبًا. لذا فاستخدم ورقًا تم تخزينه بطريقة مناسبة. ▪ حدد [المستوى 1: ضعيف]، [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي] في [مستوى مضاد الرطوبة] ضمن [إعدادات النظام]. ضع في اعتبارك أنك إذا قمت بتحديد [المستوى 2: متوسط] أو [المستوى 3: قوي]، فستستغرق الطبعة الأولى وقتًا أطول من الطبعات اللاحقة. ▪ إذا تم تمكين [مسحوق الحبر] ضمن [إعدادات النظام]، فستكون الطباعة أقل كثافة.
تخرج الأظرف المطبوعة مجعدة.	تحقق مما إذا كانت أذرع وحدة الصهر موضوعة بطريقة مناسبة. اخفض أذرع وحدة الصهر.

مشكلات الطباعة الأخرى

المشكلة	الحل
لقد نفذ الحبر وتوقفت الطباعة.	عندما تظهر رسالة "هل ترغب في المتابعة؟" على لوحة التحكم، يتيح لك الضغط على [نعم] بطباعة بضعة صفحات أخرى، لكن قد تكون جودة الطباعة أقل.

مشكلات النسخة

عندما لا تتمكن من عمل نُسخ واضحة

المشكلة	الحل
النسخة المطبوعة فارغة.	لم يتم وضع المستند الأصلي بطريقة صحيحة. عند استخدام زجاج التعرض، ضع المستندات الأصلية بحيث تكون متجهة لأسفل. وعند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، ضعها بحيث تكون متجهة لأعلى. راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
تم نسخ المستند الأصلي غير الصحيح.	عند النسخ من زجاج التعرض، تأكد من عدم وجود مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
لا تبدو الصفحات المنسوخة مشابهة للمستندات الأصلية.	حدد وضع المسح الضوئي الصحيح وفقاً لنوع المستند الأصلي. راجع الصفحة 124 "تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ".
تظهر بقع سوداء عند النسخ الضوئي لصور فوتوغرافية.	قد يلتصق المستند الأصلي بزجاج التعرض بسبب ارتفاع الرطوبة. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، ثم ضع ورقتين أو ثلاث ورقات بيضاء أعلاه. اترك وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوحة أثناء النسخ.
يتم إنتاج مظهر تموجات.	قد يحتوي المستند الأصلي على مناطق بها الكثير من الخطوط والنقاط. قد يؤدي تبديل إعداد جودة الصورة بين [صورة فوتوغرافية] و[صورة/نص] إلى إزالة مظهر التموجات. راجع الصفحة 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".



المشكلة	الحل
النسخة المطبوعة بها أوساخ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ كثافة الصورة مرتفعة للغاية. اضبط كثافة الصورة. راجع الصفحة 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي". ▪ لم يجف الحبر الموجود على سطح النسخة المطبوعة. لا تلمس أسطح النسخ المطبوعة بعد نسخها مباشرة. أزل الأوراق المطبوعة حديثًا واحدة تلو الأخرى، مع توخي الحذر من لمس المناطق المطبوعة. ▪ زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية بها أوساخ. راجع الصفحة 332 "صيانة الجهاز". ▪ قبل وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض، تأكد من جفاف مسحوق الحبر أو سائل التصحيح.
عند النسخ من زجاج التعرض، تكون منطقة طباعة النسخة غير موازية للمستند الأصلي.	ضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل، مع التأكد من أنه مواز للركن الخلفي الأيسر والسطح المضغوط مقابل زجاج التعرض.

عندما لا تتمكن من عمل نسخ كما تريد

المشكلة	الحل
الصفحات المنسوخة ضوئيًا ليست بالترتيب الصحيح.	من لوحة التحكم، قم بتغيير الإعداد [فرز] ضمن إعدادات النسخ لترتيب الصفحات وفق المطلوب. للاطلاع على التفاصيل حول [فرز]، انظر الصفحة رقم 225 "إعدادات ميزات النسخة".
الصفحات المنسوخة داكنة أو فاتحة أكثر من اللازم.	اضبط كثافة الصورة. راجع الصفحة 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
لا يمكن عمل نسخ بدرجات مرضية.	اضبط الدرجة في [ضبط اللون] في ميزات النسخة. يمكنك ضبط كثافة اللون الأحمر، والأخضر، والأزرق. راجع الصفحة 225 "إعدادات ميزات النسخة".

مشكلات الماسحة الضوئية

عندما لا تتمكن من استعراض الشبكة لإرسال ملف مسح ضوئي

المشكلة	الحل
<p>قد لا تكون إعدادات الجهاز التالية صحيحة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عنوان IP ▪ قناع الشبكة الفرعية 	<p>تحقق من الإعدادات. راجع الصفحة 308 "تكوين إعدادات الشبكة".</p>

عند عدم إجراء المسح الضوئي على النحو المتوقع

المشكلة	الحل
<p>الجهاز لا يبدأ المسح الضوئي.</p>	<p>وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاؤها مفتوح. أغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاءها.</p>
<p>الصورة الممسوحة ضوئياً بها أوساخ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية بها أوساخ. راجع الصفحة 332 "صيانة الجهاز". ▪ قبل وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض، تأكد من جفاف مسحوق الحبر أو سائل التصحيح.
<p>الصورة الممسوحة ضوئياً مشوهة أو خارج الموضوع.</p>	<p>تم تحريك المستند الأصلي أثناء المسح الضوئي. لا تحرك المستند الأصلي أثناء المسح الضوئي.</p>
<p>الصورة الممسوحة ضوئياً مقلوبة.</p>	<p>تم وضع المستند الأصلي مقلوباً. ضع المستند الأصلي في الاتجاه الصحيح. راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".</p>

المشكلة	الحل
الصورة الممسوحة ضوئياً فارغة.	تم وضع المستند الأصلي بحيث يكون جانبه الأمامي والخلفي معكوسين. عند استخدام زجاج التعرض، ضع المستندات الأصلية بحيث تكون متجهة لأسفل. وعند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، ضعها بحيث تكون متجهة لأعلى. راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
الصورة الممسوحة ضوئياً داكنة أو فاتحة أكثر من اللازم.	اضبط كثافة الصورة. راجع الصفحة 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
وظائف "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني" أو "المسح الضوئي إلى FTP" أو "المسح الضوئي إلى مجلد" لا تعمل.	تحقق من إدخال قرص USB المحمول في الجهاز. إذا تم إدخال قرص USB المحمول، فلن تكون وظائف المسح الضوئي متاحة من لوحة التحكم بخلاف المسح الضوئي إلى USB.

مشكلات الفاكس

عندما لا تتمكن من إرسال أو استلام رسائل الفاكس كما تريد

الإرسال

المشكلة	الأسباب	الحلول
يتعذر إرسال الملفات.	قد يكون تم فصل خط الهاتف.	تحقق من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد.
لا يقبل الجهاز مهمة فاكس جديدة حيث توجد 5 فاكسات غير مرسله في الذاكرة بالفعل.	انتظر حتى يتم إرسال أي من هذه الفاكسات تماماً، أو استخدم وظيفة [حذف الملف الإرسال الاحتياطي] لحذف الفاكسات غير الضرورية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 234 "إعدادات ميزات الفاكس".	
يظهر المستند فارغاً بالطرف الآخر.	تم وضع المستند الأصلي مقلوباً.	تم وضع المستند الأصلي مقلوباً. ضع المستند الأصلي في الاتجاه الصحيح. راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".
توجد بقع في الصور المطبوعة أو المرسله.	زجاج التعرض، أو غطاء زجاج التعرض، أو لوحة الموجه في وحدة تغذية المستندات التلقائية متسخة.	نظفها. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تنظيف الجهاز، انظر الصفحة رقم 352 "تنظيف زجاج التعرض". تأكد من جفاف الحبر أو سائل التصحيح قبل وضع المستندات الأصلية.
يمكن الاستلام، لكن لا يمكن الإرسال.	يكون هناك تبادلات في المناطق والهواتف حيث لا يمكن اكتشاف نغمة اتصال ما.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

المشكلة	الأسباب	الحلول
فشل الإرسال بسبب الخطأ "الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني".	إذا كان حجم البريد الإلكتروني المحدد على الجهاز كبيراً جداً، يتعذر إرسال مستند فاكس الإنترنت.	تغيير الإعداد [لحجم البريد الإلكتروني] في [يُمسح ضوئياً]. للاطلاع على تفاصيل حول الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني، انظر الصفحة رقم 231 "إعدادات ميزات الماسحة الضوئية".
عند استخدام "اتصال قيد التعليق"، تظهر رسالة "جار الاستلام..." ولا يتم السماح بالإرسال.	إذا فشل الجهاز في اكتشاف حجم المستند الأصلي عندما يتم الضغط على مفتاح [بدء الأبيض والأسود]، يقوم بعملية الاستلام.	اضغط على [حجم المسح الضوئي...]. في [يُمسح ضوئياً]، وحدد حجم المسح الضوئي، ثم أعد إرسال المستند.
برنامج تشغيل فاكس LAN لا يعمل.	اسم المستخدم لتسجيل الدخول، وكلمة مرور تسجيل الدخول التي أدخلتها، أو مفتاح تشفير برنامج التشغيل الذي أدخلته غير صحيح.	تحقق من اسم مستخدم تسجيل الدخول، وكلمة مرور تسجيل الدخول، أو مفتاح تشفير برنامج التشغيل، ثم أدخلها بشكل صحيح. للحصول على التفاصيل، اتصل بالمسؤول الخاص بك.

الاستلام

المشكلة	الأسباب	الحلول
يتعذر استلام الملفات.	قد يكون تم فصل خط الهاتف.	تحقق من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد.

المشكلة	الأسباب	الحلول
يضيء مؤشر استلام الملف ولا تتم طباعة المستند المستلم.	يتعذر على الجهاز الطباعة لنفاد الورق أو مسحوق الحبر منه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتحميل الورق في الدرج. ▪ قم بإضافة مسحوق حبر. ▪ لا يحتوي درج الورق على ورق بالحجم المناسب. قم بتحميل ورق بالحجم المناسب في درج الورق.
لا يطبع الجهاز مستندات الفاكس المستلمة.	يتم تكوين [ميزات الفاكس] لتخزين المستندات المستلمة.	اطبع مستندات الفاكس باستخدام متصفح الويب أو وظيفة طباعة ملف إرسال مخزن. للحصول على تفاصيل حول طباعة الفاكسات المستلمة المخزنة في الذاكرة 218 "طباعة الفاكسات المخزنة في الذاكرة" والصفحة رقم 295 "علامة التبويب "فاكس".
فشل الجهاز في طباعة مستندات الفاكس المستلمة.	لقد نفذ الورق.	قم بتحميل الورق في الدرج.

الطباعة

المشكلة	الأسباب	الحلول
النسخ المطبوعة مائلة.	تمت التغذية بالورق بشكل مائل.	قم بتحميل الورق بطريقة صحيحة. للاطلاع على تفاصيل حول تحميل الورق، انظر الصفحة رقم 49 "تحميل الورق".
يحدث سوء تغذية الورق بشكل متكرر.	عدد الورق الذي تم تحميله في درج الورق يتعدى سعة الجهاز.	قم بتحميل الورق بحيث يصل إلى علامات الحد العلوي فقط داخل درج الورق.

المشكلة	الأسباب	الحلول
	تم تثبيت الحاجز الجانبي لدرج الورق بشكل محكم للغاية.	اضغط على الحاجز ضغطة خفيفة، ثم اضبط موضعه.
	الورق إما سميك للغاية أو رقيق للغاية.	استخدم الورق الموصى به. للحصول على تفاصيل حول الورق الموصى به، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".
	تم استخدام الورق المطبوع.	لا تقم بتحميل الورق الذي تم نسخه أو طباعته بالفعل.
	تلتصق الأوراق ببعضها.	قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله. يمكنك بدلاً من ذلك تغذية الورق داخل الجهاز بحيث يتم تلقيم ورقة واحدة في المرة.
يؤدي وجود النسخ المطبوعة مع بعضها إلى حدوث حالات انحشار.	تلتصق الأوراق ببعضها.	قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله. يمكنك بدلاً من ذلك تغذية الورق داخل الجهاز بحيث يتم تلقيم ورقة واحدة في المرة.
أصبح ورق النسخ مجعداً.	تم استخدام الورق المطبوع.	لا تقم بتحميل الورق الذي تم نسخه أو طباعته بالفعل.
	الورق رقيق للغاية.	استخدم الورق الموصى به. للحصول على تفاصيل حول الورق الموصى به، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".
أطراف الورق مجعدة.	أنت تستخدم ورق غير موصى به.	استخدم الورق الموصى به. للحصول على تفاصيل حول الورق الموصى به، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".

المشكلة	الأسباب	الحلول
تظهر الخطوط السوداء على الوجهة في الملف المطبوع.	زجاج التعرض، أو غطاء زجاج التعرض، أو لوحة الموجه في وحدة تغذية المستندات التلقائية متسخة.	نظّف المكونات. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تنظيف الجهاز، انظر الصفحة رقم 352 "تنظيف زجاج التعرض".
تبدو خلفية الصورة المستلمة متسخة. تظهر الصور الموجودة في ظهر الورقة.	كثافة الصورة مرتفعة للغاية.	اضبط كثافة الصورة. راجع الصفحة 173 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
الصورة المستلمة فاتحة أكثر من اللازم.	عند استخدام ورق رطب، أو خشن أو معالج، قد لا يتم نسخ مناطق الطباعة بالكامل.	استخدم الورق الموصى به. للحصول على تفاصيل حول الورق الموصى به، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".
	تم تحديد كثافة الصورة لتصبح منخفضة جداً.	قم بزيادة كثافة الصورة. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تغيير الكثافة، انظر الصفحة رقم 124 "ضبط كثافة الصورة".
	تمت طباعة المستند الأصلي من الفاكس الذي تم إرساله على ورق رقيق جداً.	اطلب من المرسل إعادة طباعة المستند الأصلي على ورق أكثر سمكاً، ثم إرساله بالفاكس مرة أخرى.

عندما يتم الإخطار بخطأ عبر تقرير أو بريد إلكتروني

عندما تتم طباعة تقرير من الجهاز

تقرير الخطأ

تتم طباعة تقرير الخطأ إذا لم يتسن إرسال المستند أو استقباله بنجاح. تتضمن الأسباب المحتملة مشكلة في جهاز أو ضوضاء في خط الهاتف. إذا حدث خطأ أثناء النقل، فأعد إرسال المستند الأصلي. إذا حدث خطأ أثناء الاستلام، فاطلب من المرسل إعادة إرسال المستند.

- إذا حدث خطأ بشكل متكرر، فاتصل بممثل الخدمة الخاص بك.
- يقدم عمود "الصفحة" إجمالي عدد الصفحات.

تقرير انقطاع الطاقة

- يلزم إعادة شحن البطارية الداخلية بما يكفي بعد العودة من انقطاع الطاقة للحماية من فقد البيانات في المستقبل. حافظ على اتصال الجهاز بالتيار الكهربائي وتشغيل الطاقة لمدة 24 ساعة تقريباً بعد فقد الطاقة.
- حتى في حالة إغلاق الطاقة، لن يتم فقد محتويات ذاكرة الجهاز (على سبيل المثال، الأرقام المبرمجة). ستتضمن العناصر المفقودة أي مستندات فاكسات مخزنة في الذاكرة باستخدام إرسال أو استلام الذاكرة.
- إذا تم حذف ملف من الذاكرة، تتم طباعة تقرير انقطاع الطاقة تلقائياً في أقرب وقت تتم استعادة الطاقة فيه.
- يمكن استخدام هذا التقرير لتحديد الملفات المفقودة. إذا تم فقد مستند مخزن في إرسال الذاكرة، فأعد إرساله. إذا تم فقد مستند تم استلامه عن طريق "استلام ذاكرة"، فاطلب من المرسل إعادة إرساله.

تقرير الخطأ (البريد الإلكتروني)

- يطبع الجهاز تقرير الخطأ (البريد الإلكتروني) عندما لا يتمكن من إرسال بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ.
- للاطلاع على تفاصيل حول البريد الإلكتروني للإخطار بالخطأ، انظر الصفحة رقم 409 "عندما يتم استلام بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ".

تقرير خطأ الإرسال

- يطبع الجهاز تقرير خطأ الإرسال عندما لا يتمكن من إرسال بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ في الإرسال. للاطلاع على تفاصيل حول إخطار بريد الخطأ في الإرسال، انظر الصفحة رقم 409 "عندما يتم استلام بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ".

عندما يتم استلام بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ

بريد إلكتروني لإخطار بالخطأ

- يرسل الجهاز البريد الإلكتروني للإخطار بالخطأ إلى المرسل عندما لا يتمكن من استقبال رسالة بريد إلكتروني معينة بنجاح عن طريق وظيفة فاكس الإنترنت. يتم إرسال "نسخة كربونية" من هذا الإخطار إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمسؤول إذا تم تحديد العنوان.
- إذا تجاوز أحد فاكسات الإنترنت الواردة من طرف آخر خادم SMTP، فلن يتم إرسال بريد للإخطار بالخطأ إلى المرسل حتى إذا لم ينجح الاستلام.
- يمكنك تحديد إرسال بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 308 "تكوين إعدادات الشبكة".
- إذا تعذر إرسال البريد الإلكتروني للإخطار بالخطأ، يطبع الجهاز تقرير الخطأ (البريد الإلكتروني).

- إذا حدث خطأ عند استلام رسالة بريد إلكتروني عبر SMTP، يرسل الخادم SMTP رسالة بريد إلكتروني للإخطار بالخطأ إلى منشئ المستند الأصلي.
- رسالة بريد إلكتروني بالخطأ مرسله من الخادم.
- يرسل خادم الإرسال هذا البريد الإلكتروني للإخطار بالخطأ إلى منشئ البريد الإلكتروني الذي فشل إرساله بنجاح (نظراً لأسباب مثل تحديد عنوان بريد إلكتروني غير صحيح).
- إذا تجاوز إرسال أحد فاكسات الإنترنت خادم SMTP، فلن يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني بالخطأ من الخادم حتى إذا لم ينجح الإرسال.
- بعد طباعة رسالة البريد الإلكتروني الخاصة بالخطأ الناتج عن الخادم، تتم طباعة الصفحة الأولى من المستند المرسل.

إخطار بخطأ إرسال بريد

- إذا فشل إرسال رسالة بريد إلكتروني بسبب خطأ في الإرسال، فسيرسل الجهاز إلى المرسل إخطاراً بخطأ إرسال بريد. إذا تعذر إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام وظيفة إعادة التوجيه، فسيتم إرسال إخطار بخطأ إرسال بريد إلى عنوان البريد الإلكتروني للوجهة لإعادة التوجيه.
- إذا كان هناك عنوان بريد إلكتروني لمستخدم مسجل إضافي أو عنوان بريد إلكتروني للمسؤول، فسيم إرسال إخطار بخطأ إرسال بريد إلى هذا العنوان.
- إذا تعذر إرسال إخطار بخطأ إرسال بريد، فسيطبع الجهاز تقرير الخطأ.

رمز الخطأ

يصف الجدول التالي معنى رموز الأخطاء التي تظهر ضمن "النتائج" على دفتر يومية الفاكس أو تقرير حالة الإرسال، وما الذي يتعين فعله عند ظهورها. يشير "X" إلى رمز الخطأ الذي يظهر بصورة مختلفة تبعاً للحالة.

رمز الخطأ	الحل
XXX111	<p>انحشر مستند أصلي داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية أثناء إرسال فاكس في وضع الإرسال الفوري.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أزل المستندات الأصلية المحشورة، ثم ضعها مرة أخرى. راجع الصفحة 384 "مشكلات تغذية الورق". ▪ تحقق من أن المستندات الأصلية مناسبة للمسح الضوئي. راجع الصفحة 78 "وضع المستندات الأصلية".

رمز الخطأ	الحل
XXX211	<p>تعذر الاتصال بالخط بطريقة صحيحة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل كابل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيله بهاتف. تحقق من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمة بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
XXX221 إلى XXX231	<p>يفشل الاتصال عند محاولة إرسال فاكسات.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن رقم الفاكس الذي اتصلت به صحيح. ▪ تحقق من أن الوجهة عبارة عن جهاز فاكس. ▪ تحقق من أن الخط ليس مشغولاً. ▪ قد يلزمك إدراج علامة إيقاف مؤقت بين أرقام الاتصال. اضغط على مفتاح [إعادة الطلب] لرمز المنطقة على سبيل المثال. ▪ تحقق إذا كان [PSTN / PBX] في [أدوات المسؤول] قد تم تحديدها بشكل ملائم لطريقة اتصالك بشبكة الهاتف. راجع الصفحة 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
XXX321 إلى XXX841	<p>حدث خطأ أثناء إرسال فاكس.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل كابل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيله بهاتف. تحقق من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمة بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

رمز الخطأ	الحل
XXX142	<p>لم يكن الجهاز قادرًا على طباعة الفاكس المستلم، أو بلغت ذاكرة الجهاز السعة الخاصة بها أثناء استلام الفاكس لأن المستند كبير للغاية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كان درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. راجع الصفحة 49 "تحميل الورق". ▪ الدرج المحدد في [حدد درج الورق] ضمن [مميزات الفاكس] لم يكن يحتوي على ورق بحجم A4، أو Letter، أو Legal. قم بتحميله بورق ذي حجم صالح، ثم قم بتكوين إعدادات حجم الورق ضمن [إعداد الورق] وفقًا لذلك. ▪ كان الدرج أو الغطاء مفتوحًا؛ فقم بإغلاقهما. ▪ يوجد ورق محشور؛ أزل الورق المحشور. راجع الصفحة 372 "إزالة الورق المحشور". ▪ كانت خرطوشة الطباعة فارغة؛ استبدل خرطوشة الطباعة. راجع الصفحة 332 "استبدال خرطوشة الطباعة". ▪ الفاكس المستلم كبير للغاية؛ فاطلب من المرسل إعادة إرسال المستند بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجمًا.
XXX322 إلى XXX842	<p>حدث خطأ أثناء استلام فاكس.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن خط الهاتف متصل جيدًا بالجهاز. ▪ افصل كابل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيله بهاتف. تحقق من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
XXX113	<p>فشل الاتصال بالخادم أثناء إرسال فاكس إنترنت.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن كابل الشبكة متصل جيدًا بالجهاز. ▪ تحقق من أن إعدادات الشبكة، مثل عنوان IP وDNS وSMTP، تم تكوينها بطريقة صحيحة (تأكد من عدم استخدام حرف مزدوج البايت). راجع الصفحة 308 "تكوين إعدادات الشبكة".

رمز الخطأ	الحل
XXX123	فشل إرسال البريد الإلكتروني أثناء إرسال فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في عنوان البريد الإلكتروني. تحقق من أن إعدادات الشبكة، مثل عنوان IP و DNS و SMTP، تم تكوينها بطريقة صحيحة (تأكد من عدم استخدام حرف مزدوج البايث). راجع الصفحة 308 "تكوين إعدادات الشبكة".
XXX133	فشل إرسال البريد الإلكتروني أثناء إرسال فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في العنوان الجزئي للبريد الإلكتروني. تحقق من أن إعدادات الشبكة، مثل عنوان IP و DNS و SMTP، تم تكوينها بطريقة صحيحة (تأكد من عدم استخدام حرف مزدوج البايث). راجع الصفحة 308 "تكوين إعدادات الشبكة".
XXX143	فشل إرسال البريد الإلكتروني أثناء إرسال فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في ملف TIFF الذي تم تحويله. تحقق من أن إعدادات الشبكة، مثل عنوان IP و DNS و SMTP، تم تكوينها بطريقة صحيحة (تأكد من عدم استخدام حرف مزدوج البايث). راجع الصفحة 308 "تكوين إعدادات الشبكة".
XXX333	وصلت ذاكرة الجهاز إلى حد السعة أثناء إرسال فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> الفاكس كبير للغاية؛ أعد إرسال المستند على أجزاء أو في صورة فاكسات متعددة أصغر حجمًا، أو أرسل الفاكس بدقة أقل.
XXX214	فشل الاتصال بالخادم أثناء استلام فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> تحقق من أن كابل الشبكة متصل جيدًا بالجهاز. تحقق من أن إعدادات الشبكة، مثل عنوان IP و DNS و POP3، تم تكوينها بطريقة صحيحة (تأكد من عدم استخدام حرف مزدوج البايث). راجع الصفحة 308 "تكوين إعدادات الشبكة".

رمز الخطأ	الحل
XXX224	فشل استلام البريد الإلكتروني أثناء تلقي فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> فشل أمر "إدراج" في خادم POP3. اطلب من المرسل التحقق من إعدادات البريد الإلكتروني.
XXX234	فشل استلام البريد الإلكتروني أثناء تلقي فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في عنوان البريد الإلكتروني. اطلب من المرسل التحقق من إعدادات البريد الإلكتروني.
XXX244	فشل استلام البريد الإلكتروني أثناء تلقي فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في العنوان الجزئي للبريد الإلكتروني. اطلب من المرسل التحقق من إعدادات البريد الإلكتروني. تم استلام بريد إلكتروني يحتوي على نوع محتوى غير صالح، أو نوع ملف غير مدعوم (مثل PDF أو JPEG). اطلب من المرسل التحقق من نوع الملف.
XXX254	فشل استلام البريد الإلكتروني أثناء تلقي فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في جزء النص من الموضوع الجزئي في البريد الإلكتروني. اطلب من المرسل التحقق من إعدادات البريد الإلكتروني.
XXX264	فشل استلام البريد الإلكتروني أثناء تلقي فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في ملف TIFF المستلم (نتيجة لشروط لم تتم الإشارة إليه من قبل رموز الأخطاء من XXX434 إلى XXX454). اطلب من المرسل التحقق من نوع الملف TIFF.
XXX424	فشل استلام البريد الإلكتروني أثناء تلقي فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> كان هناك خطأ في العنوان الجزئي للبريد الإلكتروني. اطلب من المرسل التحقق من إعدادات البريد الإلكتروني.
XXX434	لا يمكن تلقي ملف TIFF عبر فاكس الإنترنت بشكل سليم. <ul style="list-style-type: none"> كانت تختلف طريقة ضغط ملف TIFF المستلم عن ملفات MH/MR/MMR الأخرى. اطلب من المرسل التحقق من نوع الملف TIFF.

رمز الخطأ	الحل
XXX444	لا يمكن تلقي ملف TIFF عبر فاكس الإنترنت بشكل سليم. <ul style="list-style-type: none"> ▪ لم تكن دقة ملف TIFF مدعومة، أو كان عرض ملف TIFF مطابقاً للورق A3 أو B4. اطلب من المرسل التحقق من نوع الملف TIFF.
XXX454	لا يمكن تلقي ملف TIFF عبر فاكس الإنترنت بشكل سليم. <ul style="list-style-type: none"> ▪ كان تنسيق ملف TIFF مختلفاً عن TIFF-S/F. اطلب من المرسل التحقق من نوع الملف TIFF.
XXX464	وصلت ذاكرة الجهاز إلى حد السعة الخاص بها أثناء استقبال فاكس الإنترنت. <ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاكس كبير للغاية؛ اطلب من المرسل إعادة إرسال المستند على أجزاء أو في صورة فاكسات متعددة أصغر حجماً، أو إرساله بدقة أقل.

المشكلات الشائعة

يصف هذا القسم المشكلات الشائعة التي قد تحدث أثناء تشغيل الجهاز وإصلاحها.

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
الجهاز لا يعمل.	لم يتم توصيل سلك الطاقة بطريقة مناسبة.	<ul style="list-style-type: none"> تأكد من إحكام إدخال قابس الطاقة داخل مأخذ التيار بالجدار. تأكد من أن مأخذ التيار بالجدار ليس معيياً عن طريق توصيل جهاز آخر يعمل.
يتم عرض رسالة خطأ على شاشة الجهاز.	حدث خطأ.	راجع الصفحة 356 "رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة".
لا تتم طباعة صفحات.	الجهاز يقوم بالإحماء أو يستلم بيانات.	انتظر حتى تظهر الرسالة "جار الطباعة..." على الشاشة. إذا ظهرت الرسالة "جار المعالجة..." على الشاشة، فسيقوم الجهاز باستلام البيانات.
لم تتم طباعة صفحات.	لم يتم توصيل كابل الواجهة بطريقة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> أعد توصيل الكابل. تحقق من أن كابل الواجهة هو النوع المناسب.
يتم سماع ضوضاء غريبة.	لم يتم تركيب المستلزمات بطريقة صحيحة.	تأكد من تركيب المستلزمات بطريقة صحيحة.
مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز مرتفع للغاية.	تم ضبط الصوت على مستوى مرتفع.	اضبط مستوى صوت الصغير ونغمة الرنين والسماعة والتنبيه. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام".

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز منخفض للغاية.	تم كتم الصوت أو ضبطه على مستوى منخفض.	اضبط مستوى صوت الصغير ونغمة الرنين والسماعة والتنبيه. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 245 "إعدادات النظام".
قد لا يتم تكوين إعداد الشبكة بطريقة مناسبة أو لم يتم توصيل دونجل G3 جيداً.	استخدام مراقب صورة الويب للتحقق من الإعداد ومما إذا كان يتم تنفيذ الطباعة أم لا.	إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب الخدمة.

ملاحظة

- إذا استمرت أي من هذه المشاكل، فأوقف تشغيل الجهاز وافصل سلك الطاقة، ثم اتصال بمندوب المبيعات أو الخدمة.

تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X

يصف هذا الفصل كيفية توصيل الجهاز بالشبكة وتحديد إعدادات الشبكة باستخدام OS X. تختلف عمليات التكوين وفقاً لبيئة الاتصال بالنظام.

توصيل الجهاز بشبكة سلكية

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

استخدام كبل USB

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر. إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعداد من موقع الويب.
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا على مجلد [macOS].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].
8. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
9. انقر فوق [الطابعات والمساحات الضوئية]. تحقق من التعرف على الجهاز تلقائيًا من خلال ظهور التوصيل والتشغيل plug-and-play في قائمة الطابعات.
10. انقر فوق الزر [+]. في حالة ظهور [إضافة طابعة أو مساحة ضوئية...]، انقر فوقها.
11. انقر فوق [افتراضي].
12. حدد الطابعة التي يشار إلى "USB" فيها في العمود [النوع].
13. حدد الطابعة التي تستخدمها من القائمة المنبثقة [استخدام:].
14. انقر فوق [إضافة].
15. اخرج من تفضيلات النظام. اكتمل الإعداد.

استخدام كبل Ethernet

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر.
إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعداد من موقع الويب.
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا على مجلد [macOS].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].
8. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
9. انقر فوق [الطابعات والمساحات الضوئية].
10. انقر فوق الزر [+].
في حالة ظهور [إضافة طابعة أو مساحة ضوئية...]، انقر فوقها.
11. انقر فوق [افتراضي].
12. حدد الطابعة التي يشار إلى "Bonjour" فيها في العمود [النوع].
إذا لم يظهر اسم الطابعة، فحدد الأيقونة المناظرة لبيئة الشبكة (TCP/IP، إلخ).
13. حدد الطابعة التي تستخدمها من القائمة المنبثقة [استخدام].
14. انقر فوق [إضافة].
15. انقر فوق [وحدة الطابعة المزدوجة] في الشاشة [إعدادي]، ثم انقر فوق [موافق].
16. اخرج من تفضيلات النظام.
17. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
18. اضغط على [إعدادات الشبكة].
19. اضغط على [تكوين IPv4].
20. اضغط على [IPv4 DHCP].
21. تحديد [نشط] للحصول تلقائيًا على عنوان IP أو [غير نشط] لتحديد عنوان IP يدويًا.
إذا قمت بتحديد [تشغيل]، فتابع إلى الخطوة رقم 25.
22. أدخل عنوان IPv4 الخاص بالجهاز في [عنوان IP].
23. أدخل قناع الشبكة الفرعية في [قناع الشبكة الفرعية].
24. أدخل عنوان العبارة في [عنوان العبارة].
25. اضغط على [موافق].
26. قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم أعد التشغيل مرة أخرى.
اكتمل الإعداد.

توصيل الجهاز بشبكة لاسلكية

هناك أربع طرق لتوصيل الجهاز بشبكة لاسلكية:

- استخدام معالج إعداد Wi-Fi
- راجع الصفحة 420 "استخدام معالج إعداد Wi-Fi".
- استخدام الزر WPS
- راجع الصفحة 422 "استخدام الزر WPS".
- استخدام كود PIN
- راجع الصفحة 423 "استخدام كود PIN".

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر. إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعداد من موقع الويب.
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا على مجلد [macOS].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].

استخدام معالج إعداد Wi-Fi

يجب توفر موجه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال.

التحقق من SSID ومفتاح التشفير

يمكن طباعة SSID ومفتاح التشفير للموجه (نقطة الوصول) على ملصق مثبت بالموجه (نقطة الوصول). للاطلاع على تفاصيل حول SSID ومفتاح التشفير، ارجع إلى دليل الموجه (نقطة الوصول).

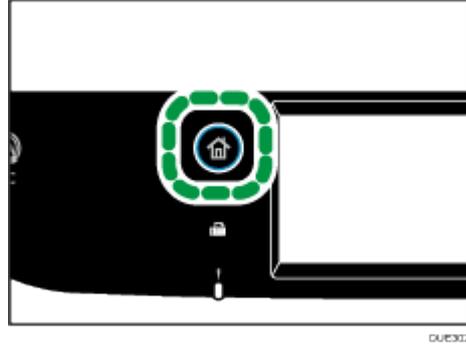
تكوين الإعدادات باستخدام لوحة التحكم

قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقًا للإجراء المذكور في الصفحة رقم 420 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".

تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.

1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.

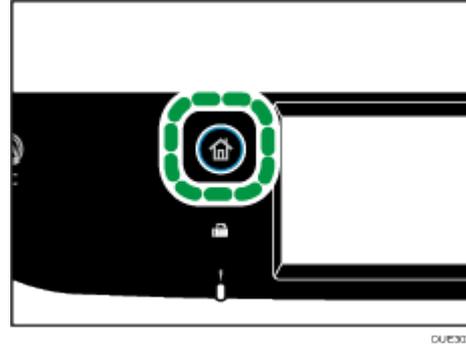
2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



3. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
4. اضغط على [إعدادات الشبكة].
5. إذا طلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات أدوات المسؤول] ضمن قائمة [أدوات المسؤول].
6. اضغط على [تمكين Wi-Fi].
7. اضغط على [تمكين].
8. قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم أعد التشغيل مرة أخرى.
9. اضغط على أيقونة شبكة LAN اللاسلكية.
10. اضغط على [معالج الإعداد].
11. إذا طلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى قائمة [تهيئة الواي فاي] في [أدوات أدوات المسؤول] ضمن قائمة [أدوات المسؤول].
12. اضغط على SSID للموجه (نقطة الوصول) من قائمة SSID التي تم البحث عنها.
13. أدخل مفتاح التشغيل باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [اتصال].
- بالنسبة إلى عبارة المرور، يمكنك إدخال من 8 إلى 63 حرفاً من حروف ASCII (0x20-0x7e) أو 64 رقماً سداسياً عشرياً (0-9، a-f، A-F).
14. تحقق من النتيجة.
 - نجح الاتصال:
 - أكمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
 - فشل الاتصال:
- تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرة أخرى.

استخدام الزر WPS

- يجب توفر موجه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال.
قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقاً للإجراء المذكور في الصفحة رقم 420 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".
تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.
1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
 2. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



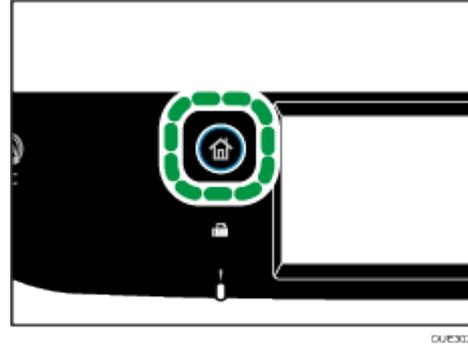
3. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
4. اضغط على [إعدادات الشبكة].
5. إذا طلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن قائمة [أدوات المسؤول].
6. اضغط على [تمكين Wi-Fi].
7. اضغط على [تمكين].
8. قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم أعد التشغيل مرة أخرى.
9. اضغط على أيقونة شبكة LAN اللاسلكية.
10. اضغط على [WPS].
11. إذا طلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى قائمة [تهيئة الواي فاي] في [أدوات المسؤول] ضمن قائمة [أدوات المسؤول].
12. اضغط على [PBC].
13. اضغط على [اتصال].
- تظهر رسالة "الرجاء الانتظار لدقيقتين (2)", ليبدأ الجهاز الاتصال في وضع PBC.
14. اضغط على الزر WPS بالموجه (نقطة الوصول) خلال دقيقتين.
للاطلاع على التفاصيل المتعلقة باستخدام زر WPS، راجع أدلة الموجه (نقطة الوصول).

15. تحقق من النتيجة.

- نجح الاتصال:
اضغط على [موافق] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 12، ثم اضغط على المفتاح [الصفحة الرئيسية] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
- فشل الاتصال:
اضغط على [موافق] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 12. تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

استخدام كود PIN

- يجب توفر موجه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال. لإنشاء اتصال باستخدام كود PIN، استخدم كمبيوتر متصلاً بالموجه (نقطة الوصول).
قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقاً للإجراء المذكور في الصفحة رقم 420 "ثبيت برنامج تشغيل الطابعة".
تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.
1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
 2. افتح نافذة تكوين كود PIN (صفحة الويب) للموجه (نقطة الوصول) بالكمبيوتر.
 3. اضغط على مفتاح [الصفحة الرئيسية].



4. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
5. اضغط على [إعدادات الشبكة].
6. إذا طلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن قائمة [أدوات المسؤول].
7. اضغط على [تمكين Wi-Fi].
8. اضغط على [تمكين].
9. قم بإيقاف تشغيل الجهاز ثم أعد التشغيل مرةً أخرى.
10. اضغط على أيقونة شبكة LAN اللاسلكية.

11. اضغط على [WPS].
12. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام مفاتيح الأرقام، ثم اضغط على [موافق].
يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى قائمة [تهيئة الواي فاي] في [أدوات المسؤول] ضمن قائمة [أدوات المسؤول].
13. اضغط على [PIN].
14. تحقق من كود PIN.
اكتب كود PIN لترجع إليه في حالة نسيانه.
15. أدخل كود PIN الخاص بالجهاز (8 أرقام) على صفحة الويب الخاصة بجهاز التوجيه (نقطة الوصول). (يمكن الوصول إلى صفحة الويب في الخطوة رقم 2)
16. قم بتنفيذ WPS (نظام PIN) من صفحة الويب الخاصة بالموجه (نقطة الوصول).
17. اضغط على [اتصال].
"الرجاء الانتظار لمدة دقيقتين" وسيبدأ الاتصال باستخدام طريقة رمز PIN.
18. تحقق من النتيجة.
 - نجح الاتصال:
اضغط على [موافق] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 13، ثم اضغط على المفتاح [الصفحة الرئيسية] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
 - فشل الاتصال:
اضغط على [موافق] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 13. تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

الملحق

يوضح هذا الفصل مواصفات الجهاز والمواد المستهلكة.

الإرسال باستخدام IPsec

لاتصالات أكثر أمانًا، يدعم هذا الجهاز بروتوكول IPsec. وعند تطبيق IPsec، فإنه يشفر حزم البيانات على طبقة الشبكة باستخدام تشفير المفتاح المشترك. وتبادل الجهاز مفتاح التشفير لإنشاء مفتاح مشترك لكل من المرسل والمستلم. ولتحقيق أمان أعلى، يمكنك أيضًا تجديد المفتاح المشترك على أساس فترة الصلاحية.

★ هام

- لم يتم تطبيق IPsec على البيانات التي تم الحصول عليها عبر DHCP أو DNS.
- أنظمة التشغيل المتوافقة مع IPsec هي Windows 7 أو الأنظمة الأحدث أو Windows Server 2008 أو الأنظمة الأحدث أو OS X 10.9 أو الأنظمة الأحدث أو Red Hat Enterprise Linux 6 أو الأنظمة الأحدث. ورغم ذلك، فإن بعض عناصر الإعداد غير مدعومة تبعًا لنظام التشغيل. لذا تأكد من أن إعدادات IPsec التي تحددها متسقة مع إعدادات IPsec الخاصة بنظام التشغيل.
- إذا لم تتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب بسبب مشكلات في تكوين IPsec، فقم بتعطيل IPsec ضمن [أدوات المسؤول] في لوحة التحكم، ثم قم بالوصول إلى مراقب صورة الويب.
- للاطلاع على تفاصيل حول تحديد إعدادات IPsec باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 320 "تكوين إعدادات IPsec".
- للاطلاع على تفاصيل حول تمكين IPsec وتعطيله باستخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

التشفير والمصادقة باستخدام IPsec

يتكون IPsec من وظيفتين رئيسيتين: وظيفة التشفير والتي تضمن سرية البيانات ووظيفة المصادقة والتي تتحقق من مرسل البيانات وسلامتها. وتدعم وظيفة IPsec بهذا الجهاز بروتوكولي أمان: بروتوكول ESP والذي يتيح وظيفتي IPsec في آن واحد، وبروتوكول AH الذي يتيح وظيفة المصادقة فقط.

بروتوكول ESP

- يوفر بروتوكول ESP عملية إرسال آمنة من خلال التشفير والمصادقة. ولا يوفر هذا البروتوكول مصادقة الرأس.
- لنجاح التشفير، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير تلقائيًا.

- لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

بروتوكول AH

- يوفر بروتوكول AH عملية إرسال آمنة من خلال مصادقة الحزم فقط، بما في ذلك الرؤوس.
- لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

بروتوكول AH وبروتوكول ESP

- عند الجمع بين بروتوكول AH وبروتوكول ESP، فإنهما يوفران عملية نقل آمنة من خلال التشفير والمصادقة. ويوفر هذان البروتوكولان مصادقة عنوان.
- لنجاح التشفير، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير تلقائياً.
 - لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

ملاحظة

- بعض أنظمة التشغيل تستخدم المصطلح "توافق" بدلاً من "مصادقة".

مجموعة الأمان

يستخدم هذا الجهاز تبديل مفتاح التشفير كطريقة ضبط رئيسية. بهذه الطريقة، يجب تحديد التوافقات مثل خوارزمية IPsec والمفتاح للمرسل والمستقبل. وهذه التوافقات مما يعرف باسم مجموعة الأمان. يمكن إجراء الاتصال عبر بروتوكول IPsec فقط في حالة تطابق إعدادات مجموعة الأمان لدى المرسل والمستقبل.

تم تهيئة إعدادات مجموعة الأمان تلقائياً على جهازي الطرفين. ومع ذلك، فقبل إمكانية إنشاء مجموعة أمان بروتوكول IPsec، يجب تهيئة إعدادات مجموعة أمان ISAKMP (المرحلة 1) تلقائياً. عند إتمام ذلك، تتم تهيئة إعدادات مجموعة أمان ISAKMP (المرحلة 2)، والتي توفر النقل الفعلي عبر بروتوكول IPsec، تلقائياً.

ولتوفير المزيد من الحماية أيضاً، يمكن تحديث مجموعة الأمان دورياً بتطبيق مدة صلاحية (حد زمني) لإعداداتها. هذا الجهاز يدعم IKEv1 فقط لتبادل مفتاح التشفير. يمكن تهيئة العديد من الإعدادات في مجموعة الأمان.

الإعدادات 10-1

يمكنك تهيئة عشر مجموعات منفصلة من تفاصيل مجموعة الأمان (مثل مختلف المفاتيح المشتركة وخوارزميات IPsec).

يمكن البحث في سياسات IPsec واحدة تلو الأخرى بداية من [رقم 1].

تدفق تهيئة إعدادات تبادل مفتاح التشفير

يوضح هذا القسم إجراءات تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير.

جهاز الكمبيوتر	الجهاز
1. اضبط إعدادات IPsec نفسها في الجهاز على جهاز الكمبيوتر.	1. اضبط إعدادات IPsec في مراقب صورة الويب.
2. قم بتمكين إعدادات IPsec.	2. قم بتمكين إعدادات IPsec.
3. أكد عملية الإرسال عبر IPsec.	

ملاحظة

- بعد تهيئة IPsec، يمكنك استخدام الأمر "ping" للتحقق من إنشاء الاتصال بشكل صحيح. نظراً لبطء الاستجابة أثناء عملية تبادل المفتاح الأولية، فقد يستغرق تأكيد إنشاء عملية الإرسال بعض الوقت.
- إذا لم تتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب بسبب مشكلات في تكوين IPsec، فقم بتعطيل IPsec ضمن [أدوات المسؤول] في لوحة التحكم، ثم قم بالوصول إلى مراقب صورة الويب.
- للاطلاع على تفاصيل حول تعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير

هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.
- 1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتمكين من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
- 2. انقر فوق [إعدادات IPsec].
- 3. انقر فوق علامة التبويب [قائمة نهج IPsec].
- 4. حدد رقم الإعداد الذي تريد تعديله في القائمة، ثم انقر فوق [تغيير].
- 5. قم بتعديل الإعدادات المتعلقة بـ IPsec إذا لزم الأمر.
- 6. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق [تطبيق].
- 7. انقر فوق علامة التبويب [الإعدادات العامة لـ IPsec]، ثم حدد [نشط] في [وظيفة IPsec].
- 8. عند الضرورة حدد [السياسة الافتراضية] و[تجاوز البث] و[التمرير متعدد البث] و[تجاوز كل ICMP] أيضاً.
- 9. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق [تطبيق].

- يمكن تحديد كلمة مرور المسؤول في علامة التبويب [المسؤول].

تحديد إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر

حدد إعدادات مجموعة أمان IPsec نفسها في جهاز الكمبيوتر مثل إعدادات IPsec في الجهاز. تختلف طرق الإعداد حسب نظام تشغيل الكمبيوتر. تعتمد الإجراءات التالية على Windows 7 في بيئة IPv4 كمثال.

1. في قائمة [ابدأ]، انقر فوق [لوحة التحكم]، [النظام والأمان]، ثم انقر فوق [أدوات إدارية].
2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق [نهج أمان محلي]، ثم انقر فوق [نهج أمان IP على كمبيوتر محلي].
3. في قائمة "الإجراء"، انقر فوق [إنشاء نهج أمان IP...].
يظهر معالج نهج أمان IP.
4. انقر فوق [التالي].
5. أدخل اسم نهج أمان في حقل "الاسم"، ثم انقر فوق [التالي].
6. امسح تحديد خانة الاختيار "تنشيط قاعدة الاستجابة الافتراضية"، ثم انقر فوق [التالي].
7. حدد "تحرير الخصائص"، ثم انقر فوق [إنهاء].
8. في علامة التبويب "عام"، انقر فوق [الإعدادات...].
9. في "مصادقة وإنشاء مفتاح جديد بعد كل:"، أدخل مدة الصلاحية نفسها (بالدقائق) المحددة في الجهاز في [عمر IKE]، ثم انقر فوق [أساليب...].
10. تأكد من أن إعدادات خوارزمية التشفير ("التشفير") وخوارزمية هاش ("السلامة") ومجموعة IKE Diffie-Hellman ("مجموعة Diffie-Hellman") في "ترتيب تفضيل أسلوب الأمان" جميعها تطابق الإعدادات المحددة في الجهاز في [إعدادات IKE].
إذا لم يتم عرض الإعدادات، فانقر فوق [إضافة...].
11. انقر فوق [موافق] مرتين.
12. انقر فوق [إضافة] في علامة التبويب "القواعد".
يظهر معالج قاعدة الأمان.
13. انقر فوق [التالي].
14. حدد "هذه القاعدة لا تحدد نفق"، ثم انقر فوق [التالي].
15. حدد نوع شبكة IPsec، ثم انقر فوق [التالي].
16. انقر فوق [إضافة] في قائمة عامل تصفية IP.
17. في [الاسم]، أدخل اسم عامل تصفية IP، ثم انقر فوق [إضافة...].
يظهر معالج عامل تصفية IP.
18. انقر فوق [التالي].
19. في [الوصف:]، أدخل اسمًا أو وصفًا مفصلاً لعامل تصفية IP، ثم انقر فوق [التالي].
يمكنك النقر فوق [التالي] والانتقال إلى الخطوة التالية بدون إدخال أي معلومات في هذا الحقل.
20. حدد "عنوان IP الخاص بي" في "العنوان المصدر"، ثم انقر فوق [التالي].

21. حدد "عنوان IP محدد أو الشبكة الفرعية له" في "عنوان الوجهة" وأدخل عنوان IP للجهاز وانقر فوق [التالي].
 22. بالنسبة لنوع بروتوكول IPsec، حدد "أي شيء"، ثم انقر فوق [التالي].
 23. انقر فوق [إنهاء]، ثم انقر فوق [موافق].
 24. حدد عامل تصفية IP الذي أنشأته للتو، ثم انقر فوق [التالي].
 25. انقر فوق [إضافة] في إجراء التصفية. يظهر معالج إجراء التصفية.
 26. انقر فوق [التالي].
 27. أدخل اسم إجراء عامل التصفية في حقل [الاسم]، ثم انقر فوق [التالي].
 28. حدد "مفاوضة الأمان"، ثم انقر فوق [التالي].
 29. حدد أحد الخيارات لأجهزة الكمبيوتر المسموح بالاتصال بها، ثم انقر فوق [التالي].
 30. حدد "مخصص"، ثم انقر فوق [الإعدادات...].
 31. عند تحديد [ESP] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [تكامل البيانات وتشفيرها (ESP)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة ESP] المحددة في الجهاز.
اضبط قيمة [خوارزمية التشفير] على نفس قيمة [خوارزمية تشفير ESP] المحددة في الجهاز.
 32. عند تحديد [AH] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [سلامة البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة AH] المحددة في الجهاز.
أزل العلامة من خانة الاختيار [تكامل البيانات وتشفيرها (ESP)].
 33. عند تحديد [AH] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [سلامة البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] ضمن [تكامل البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة AH] المحددة في الجهاز.
اضبط قيمة [خوارزمية التشفير] ضمن [سلامة البيانات والتشفير (ESP)] على نفس قيمة [خوارزمية تشفير ESP] المحددة في الجهاز.
 34. في إعدادات مفتاح الجلسة، حدد "إنشاء مفتاح جديد كل"، وأدخل مدة الصلاحية نفسها ([بالتواني] أو [الكيلو بايت]) كما هو محدد لـ [عمر] هذا الجهاز.
 35. انقر فوق [موافق]، ثم انقر فوق [التالي].
 36. انقر فوق [إنهاء].
- إذا كنت تستخدم IPv6، فيجب تكرار هذا الإجراء من الخطوة 12 وحدد ICMPv6 كاستثناء. عند الوصول إلى الخطوة 22، حدد [58] كرقم البروتوكول لنوع البروتوكول الهدف "الآخر"، ثم اضبط [مفاوضة الأمان] إلى [سماح].

37. حدد إجراء الفلتر الذي أنشأته للتو، ثم انقر فوق [التالي].
38. حدد أحد الخيارات لطريقة المصادقة، ثم انقر فوق [التالي].
39. انقر فوق [إنهاء]، ثم انقر فوق [موافق] مرتين.
- يتم تحديد سياسة أمان عنوان IP الجديد (إعدادات IPsec).
40. حدد سياسة الأمان التي أنشأتها للتو، وانقر بزر الماوس الأيمن عليها، وانقر فوق [تعيين].
- يتم تمكين إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة

- تعطيل إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر، حدد سياسة الأمان، وانقر بزر الماوس الأيمن، ثم انقر فوق [إلغاء التعيين].

تمكين وتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم

هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.

 1. اضغط على أيقونة [إعداد] في شاشة [الصفحة الرئيسية].
 2. اضغط على [أدوات المسؤول].
 3. اضغط على [IPsec].
 4. اضغط على [نشط] أو [غير نشط].

ملاحظة

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [أدوات المسؤول] في [قفل الإدارة]. لمعرفة التفاصيل حول [قفل أدوات]، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".
- يمكنك الضغط على مفتاح [خروج] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

ملاحظات حول الحبر

- لا يمكن ضمان التشغيل على نحو ملائم في حالة استخدام أي حبر من جهة خارجية.
- تبعاً لظروف الطباعة، هناك حالات لا يمكن فيها للطابعة طباعة عدد الأوراق المحدد في المواصفات.
- استبدل خرطوشة الطباعة إذا أصبحت الصورة المطبوعة شاحبة أو مشوشة فجأة.
- عند تشغيل الجهاز للمرة الأولى، استخدم خرطوشة الطباعة المرفقة مع الجهاز. إذا لم يتم استخدام هذه الخرطوشة في المرة الأولى، فقد تحدث المشاكل التالية:
 - "مطلوب الاستبدال قريباً": سوف تعرض خرطوشة الحبر (XX) قبل نفاذ مسحوق الحبر.
 - "مطلوب الاستبدال": سوف تعرض خرطوشة الحبر (XX) إذا نفذ مسحوق الحبر، وإلا ستصبح الصورة المطبوعة شاحبة أو مشوشة فجأة.
- يتم مراعاة عمر الموصل الضوئي، المدمج في خرطوشة الطباعة، عند عرض "الاستبدال مطلوب قريباً". خرطوشة الحبر (XX). إذا توقف الموصل الضوئي عن العمل قبل نفاذ الحبر، فقد يتم عرض "الاستبدال مطلوب قريباً": قد تعرض خرطوشة الحبر (XX).

مواصفات الجهاز

يسرد هذا الفصل مواصفات الجهاز.

ملاحظة ↓

لقد حصلنا على إذن كل مؤلف لاستخدام التطبيقات، وتشمل تطبيقات برمجية مفتوحة المصدر. للحصول على تفاصيل حول معلومات حقوق الطبع والنشر الخاصة بهذه التطبيقات البرمجية، راجع "OSS.pdf" على القرص المدمج المرفق مع الجهاز.

مواصفات الوظائف العامة

الوصف	العنصر
سطح المكتب	التكوين
النقل الإلكتروني بالليزر	عملية الطباعة
Letter (8 1/2 × 11) بوصة	أقصى حجم للورق للمسح الضوئي باستخدام زجاج التعرض
Legal (8 1/2 × 14) بوصة	أقصى حجم للورق للمسح الضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية
Legal (8 1/2 × 14) بوصة	أقصى حجم ورق للطباعة
30 ثانية أو أقل	وقت الإحماء (23 درجة مئوية، 71.6 درجة فهرنهايت)
للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".	أحجام الورق
للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".	نوع الورق
150 ورقة	سعة إخراج الورق (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)

العنصر	الوصف
سعة إدخال الورق (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الدرج 1 ورقة 250 ▪ الدرج 2 ورقة 500 ▪ درج التمير الجانبي ورقة واحدة
سعة وحدة تغذية المستندات التلقائية (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP C260SFNw 35 ورقة ▪ SP C261SFNw/SP C262SFNw 50 ورقة
الذاكرة	256 ميجابايت
متطلبات الطاقة	<p> 240-220 فولت، 6 أمبير، 60/50 هرتز</p> <p> 127-120 فولت، 11 أمبير، 60 هرتز</p>
استهلاك الطاقة  مستوى الطاقة عند إيقاف تشغيل المفتاح الرئيسي وتوصيل سلك الطاقة بالمأخذ: 1 وات أو أقل	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحد الأقصى 1300 وات أو أقل ▪ جاهز 60,7 وات ▪ أثناء الطباعة الألوان: 404 وات ▪ الأبيض والأسود (B&W): 331 وات
استهلاك الطاقة  مستوى الطاقة عند إيقاف تشغيل المفتاح الرئيسي وتوصيل سلك الطاقة بالمأخذ: 1 وات أو أقل	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحد الأقصى 1300 وات أو أقل ▪ جاهز 58,2 وات ▪ أثناء الطباعة الألوان: 404 وات ▪ الأبيض والأسود (B&W): 331 وات

العنصر	الوصف
انبعاث الضوضاء	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مستوى طاقة الصوت وضع الاستعداد: 40 ديسيبل (أمبير) أثناء الطباعة: الألوان: 64 ديسيبل (أمبير) الأبيض والأسود (B&W): 63 ديسيبل (أمبير) ▪ مستوى ضغط الصوت وضع الاستعداد: 34 ديسيبل (أمبير) أثناء الطباعة: الألوان: 58 ديسيبل (أمبير) الأبيض والأسود (B&W): 57 ديسيبل (أمبير)
أبعاد الجهاز (العرض × العمق × الارتفاع)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP C260SFNw 420 × 493 × 460 مم (18,2 × 19,5 × 16,6 بوصة) ▪ SP C261SFNw/SP C262SFNw 420 × 493 × 473 مم (18,7 × 19,5 × 16,6 بوصة)
الوزن (جسم الجهاز بالمواد المستهلكة)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP C260SFNw 29 كجم (64 رطلاً) أو أقل ▪ SP C261SFNw/SP C262SFNw 30 كجم (66,2 رطلاً) أو أقل

ملاحظة

- مستوى طاقة الصوت ومستوى ضغط الصوت هما القيم الفعلية التي تم قياسها وفقاً للمعيار ISO 7779.
- تم قياس مستوى ضغط الصوت من موضع المتفرج.

مواصفات وظيفة الطباعة

الوصف	العنصر
الأبيض والأسود: 21 صفحة في الدقيقة (Simplex/Letter)، و12 صفحة في الدقيقة (Duplex/Letter) الألوان: 21 صفحة في الدقيقة (Simplex/Letter)، و12 صفحة في الدقيقة (Duplex/Letter)	سرعة الطباعة
600 × 600 نقطة لكل بوصة	الدقة
14 ثانية أو أقل	سرعة طباعة الورقة الأولى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ethernet (BASE-TX100، BASE-T10) ▪ USB 2.0 ▪ Wi-Fi ▪ مضيف USB2.0 	الواجهة
PCL6, PCL5c, DDST, PostScript3, PictBridge	لغة الطباعة
80 خطأً	الخطوط (PCL6, PCL5c,) (PostScript3)

مواصفات وظيفة النسخة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض المسح الضوئي: 600 × 600 نقطة لكل بوصة الطباعة: 600 × 600 نقطة لكل بوصة وحدة تغذية المستندات التلقائية المسح الضوئي: 600 × 300 نقطة لكل بوصة الطباعة: 600 × 600 نقطة لكل بوصة 	أقصى دقة (المسح ضوئي والطباعة)

العنصر	الوصف
سرعة نسخ الورقة الأولى (A4)، عند 23 درجة مئوية / 71.6 درجة فهرنهايت)	20 ثانية أو أقل
التابع	المسح الضوئي: 256 مستوى الطباعة: القيمة الرباعية
سرعة النسخ المتعدد (دول خلاف الدول الأوروبية)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عند نسخ عدة مستندات أصلية بحجم simplex (طباعة simplex) 20 صفحة في الدقيقة (A4) ▪ 21 صفحة في الدقيقة (Letter) (11 × 8 1/2 بوصات) ▪ عند نسخ عدة مستندات أصلية بحجم simplex واحدًا تلو الآخر (طباعة simplex) ▪ الأبيض والأسود: 20 صفحة في الدقيقة ▪ الألوان الكاملة: 12 صفحة في الدقيقة ▪ عند نسخ عدة مستندات أصلية على الوجهين واحدًا تلو الآخر (مسح ضوئي على الوجهين، وطباعة Simplex) (فقط لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw) ▪ الأبيض والأسود: 20 صفحة في الدقيقة ▪ الألوان الكاملة: 12 صفحة في الدقيقة ▪ عند نسخ عدة مستندات أصلية على الوجهين واحدًا تلو الآخر (مسح ضوئي على الوجهين، وطباعة على الوجهين) (فقط لـ SP C261SFNw/SP C262SFNw) ▪ الأبيض والأسود: 12 صفحة في الدقيقة ▪ الألوان الكاملة: 12 صفحة في الدقيقة

العنصر	الوصف
سرعة النسخ	<ul style="list-style-type: none"> النسبة الثابتة  A المنطقة 50% ، 71% ، 82% ، 93% ، 122% 141% ، 200% ، 400%  B المنطقة 50% ، 65% ، 78% ، 93% ، 129% 155% ، 200% ، 400% نسبة التكبير/التصغير 25% إلى 400%
كمية النسخ	99

مواصفات وظيفية الماسحة الضوئية

العنصر	الوصف
أقصى منطقة للمسح الضوئي (أفقي × عمودي)	<ul style="list-style-type: none"> زجاج التعرض 216 × 297 ملم (8.5 × 11.7 بوصة) وحدة تغذية المستندات التلقائية 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة)
أقصى دقة عند المسح الضوئي من لوحة التحكم (المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، المسح الضوئي إلى بروتوكول FTP، المسح الضوئي إلى مجلد، المسح الضوئي إلى USB)	<ul style="list-style-type: none"> زجاج التعرض 600 × 600 نقطة لكل بوصة وحدة تغذية المستندات التلقائية 300 × 300 نقطة لكل بوصة
أقصى دقة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر (TWAIN)	<ul style="list-style-type: none"> زجاج التعرض 19200 × 19200 نقطة لكل بوصة وحدة تغذية المستندات التلقائية 600 × 600 نقطة لكل بوصة
أقصى دقة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر (WIA)	600 × 600 نقطة لكل بوصة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإدخال: معالجة الألوان 16 بت ▪ المخرجات: معالجة الألوان 8 بت 	التتابع
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأبيض والأسود: 5 ثوانٍ أو أقل ▪ الألوان: 10 ثوانٍ أو أقل (A4/600 نقطة لكل بوصة/مضغوط) لم يتم تضمين وقت النقل. 	وقت المسح الضوئي
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأبيض والأسود: 20 صورة في الدقيقة (300 × 600 نقطة لكل بوصة) ▪ الألوان الكاملة: 12 صورة في الدقيقة (300 × 600 نقطة لكل بوصة) 	دورة وحدة تغذية المستندات التلقائية
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi	الواجهة
PDF، JPEG، TIFF	تنسيقات الملفات قابلة للإرسال
حد أقصى 100 عنصر عدد مرات إعادة الاتصال: 1	دفتر العناوين

مواصفات وظيفية الفاكس

إرسال واستلام الفاكس

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شبكة الهاتف العامة (PSTN) ▪ محول الفرع الخاص (PBX) 	خط الوصول
(ITU-T Group 3 (G3)	وضع الإرسال
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم (200 × 100 نقطة في البوصة) ▪ 8 نقاط لكل ملم × 7.7 أسطر لكل ملم (200 × 200 نقطة في البوصة) 	(كثافة المسح الضوئي للسطر)

الوصف	العنصر
3 ثوانٍ (8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم، 33.6 كيلوبت في الثانية، MMR, ITU-T # 1 chart)	وقت الإرسال
33.6 كيلوبت في الثانية إلى 2400 بت في الثانية (نظام الإزاحة لأسفل التلقائي)	معدل النقل
JBIG،MMR،MR،MH	طرق ضغط البيانات
100 ورقة (8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم، MMR, ITU-T # 1 chart)	سعة الذاكرة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاتصال بسرعة 200 عنصر ▪ الاتصال السريع 20 عنصراً ▪ عدد مرات إعادة الاتصال للفاكس 1 	دفتر العناوين

إرسال فاكس الإنترنت واستلامه

الوصف	العنصر
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), Wi-Fi	الواجهة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإرسال SMTP, TCP/IP ▪ الاستلام POP3, TCP/IP 	بروتوكولات الاتصال
البريد الإلكتروني	وظيفة الإرسال

العنصر	الوصف
تنسيق البريد الإلكتروني	أحادي/متعدد الأجزاء، تحويل MIME نماذج الملف المرفق (الإرسال): TIFF-S (تشفير MH) نماذج الملف المرفق (الاستلام): TIFF-F (تشفير MH/MR/MMR)
طريقة المصادقة	POP،SMTP-AUTH قبل POP،SMTP-A
حجم المستند الأصلي	A4 (يصل الطول إلى 356 مم)
(كثافة المسح الضوئي للسطر)	8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم (100 × 200 نقطة في البوصة) 8 نقاط لكل ملم × 7.7 أسطر لكل ملم (200 × 200 نقطة في البوصة)
مواصفات جهاز الوجهات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بروتوكولات الاتصال ▪ الإرسال SMTP, TCP/IP ▪ الاستلام POP3, TCP/IP ▪ تنسيق البريد الإلكتروني ▪ التنسيق MIME, Base64 ▪ نوع المحتوى صورة/tiff متعدد الأجزاء/مختلط (نص/فارغ، صورة/tiff (نماذج الملف المرفق)) ▪ تنسيق التاريخ ▪ ملف التعريف TIFF-S ▪ التشفير MH ▪ حجم المستند الأصلي A4 ▪ الدقة (dpi) 200 × 200 ، 100 × 200

وحدة تغذية الورق TK1220

سعة الورق

500 ورقة

حجم الورق

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".
الأبعاد (العرض × العمق × الارتفاع)
400 × 450 × 127 مم (5 × 17,8 × 15,8 بوصات)

وزن الورق

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 64 "الورق المدعوم".

الوزن

أقل من 4 كيلو جرام (8,9 أرطال)

المواد المستهلكة



لقد صممنا منتجاتنا لتلبية معايير عالية من الجودة والأداء الوظيفي، وننصح باستخدام المستلزمات المستهلكة المتاحة لدى الوكيل المعتمد فقط.

خرطوشة الطباعة

متوسط عدد الصفحات القابلة للطباعة لكل خرطوشة* 1	خرطوشة الطباعة
<p>:SP C260DNw/SP C260SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 2000 صفحة</p> <p>:SP C261DNw/SP C261SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 2000 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 2300 صفحة</p> <p>:SP C262DNw/SP C262SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 4500 صفحة، 6500 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 6500 صفحة</p>	الأسود
<p>:SP C260DNw/SP C260SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 1600 صفحة</p> <p>:SP C261DNw/SP C261SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 1600 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 2300 صفحة</p> <p>:SP C262DNw/SP C262SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 4000 صفحة، 6000 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 6000 صفحة</p>	سماوي

خرطوشة الطباعة	متوسط عدد الصفحات القابلة للطباعة لكل خرطوشة* 1
أرجواني	<p>:SP C260DNw/SP C260SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 1600 صفحة</p> <p>:SP C261DNw/SP C261SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 1600 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 2300 صفحة</p> <p>:SP C262DNw/SP C262SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 4000 صفحة، 6000 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 6000 صفحة</p>
أصفر	<p>:SP C260DNw/SP C260SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 1600 صفحة</p> <p>:SP C261DNw/SP C261SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 1600 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 2300 صفحة</p> <p>:SP C262DNw/SP C262SFNw  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 4000 صفحة، 6000 صفحة</p> <p> (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 6000 صفحة</p>

* 1 يعتمد عدد الصفحات القابلة للطباعة على الصفحات المتوافقة مع المعيار ISO/IEC 19798 وكثافة الصورة المعينة كإعداد افتراضي للمصنع. المعيار ISO/IEC 19798 هو معيار عالمي لقياس الصفحات القابلة للطباعة، وضعته المنظمة العالمية للمعايير.

[ملاحظة](#)

- للاطلاع على معلومات حول المواد المستهلكة، قم بزيارة موقعنا على الويب.
- إذا لم يتم استبدال خراطيش الطباعة عن الضرورة، فلن تكون الطباعة ممكنة. لسهولة

- الاستبدال، نوصيك بشراء خراطيش طباعة إضافية وتخزينها.
- تختلف الأعداد الفعلية للصفحات القابلة للطباعة حسب حجم الصورة وكثافتها وعدد الصفحات التي تتم طباعتها في المرة ونوع الورق المستخدم وحجمه وظروف البيئة مثل درجة الحرارة والرطوبة.
- قد يلزم استبدال خراطيش الطباعة في وقت أقرب من الموضح أعلاه نتيجة تدهور حالتها على مدار فترة الاستخدام.
- خراطيش الطباعة (المواد المستهلكة) غير مشمولة في الضمان. ومع ذلك، فإذا كانت هناك مشكلة، فاتصل بالمتجر الذي اشترته منها.
- عند استخدام الجهاز للمرة الأولى، استخدم خراطيش الطباعة المرفقة معه.
- خراطيش الطباعة المرفقة مع الجهاز مناسبة لطباعة 1000 صفحة تقريباً.
- يجري هذا الجهاز عملية تنظيف روتينية ويستخدم الحبر أثناء هذه العملية للحفاظ على الجودة.
- لتفادي تعطل التنظيف، قد تحتاج لاستبدال خرطوشة الطباعة حتى ولو لم تكن فارغة.

زجاجة الحبر المستهلك

الاسم	متوسط عدد الصفحات القابلة للطباعة لكل خرطوشة ^{1*}
زجاجة الحبر المستهلك SP C220	25000 صفحة

*1 مخطط اختبار 5% A4/Letter، 3 صفحات لكل مهمة، الطباعة في 50% أبيض وأسود/ألوان.

ملاحظة ↓

- تختلف الأعداد الفعلية للصفحات القابلة للطباعة حسب حجم الصورة وكثافتها وعدد الصفحات التي تتم طباعتها في المرة ونوع الورق المستخدم وحجمه وظروف البيئة مثل درجة الحرارة والرطوبة.
- إذا لم يتم استبدال زجاجة الحبر المستهلك عند الضرورة، فلن تكون الطباعة ممكنة. لسهولة الاستبدال، نوصيك بشراء زجاجات حبر مستهلك إضافية وتخزينها.

معلومات عن هذا الجهاز

معلومات المستخدم عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية **A** (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)

تم تحديد المستخدمين في الدول التي يتم فيها عرض هذا الرمز في هذا القسم في القانون الوطني الخاص بجمع النفايات الإلكترونية ومعالجتها

تحتوي منتجاتنا على مكونات عالية الجودة وهي مصممة لتسهيل إعادة التدوير. وتتميز منتجاتنا أو عبوات المنتجات بالرمز أدناه.



يشير هذا الرمز إلى وجوب عدم التعامل مع المنتج كنفايات بلدية. بل يجب التخلص منه بشكل منفصل من خلال الأنظمة المتاحة للإرجاع والتجميع. باتباع التعليمات التالية، يمكنك ضمان التعامل مع هذا المنتج بشكل صحيح ويساعد ذلك في الحد من الآثار السلبية المحتملة على البيئة وصحة البشر، والتي قد تنتج عن التعامل غير السليم مع هذا الجهاز. تساعد إعادة تدوير المنتجات في الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة. للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً عن أنظمة جمع هذا المنتج وإعادة تدويره، يرجى الاتصال بالمتجر الذي تم الشراء منه أو الوكيل المحلي أو ممثلي المبيعات/الخدمة.

جميع المستخدمين الآخرين

عند الرغبة في التخلص من هذا المنتج، يرجى الاتصال بالسلطات المحلية أو المتجر الذي تم الشراء منه أو الوكيل المحلي أو ممثلي المبيعات/الخدمة.

بالنسبة للمستخدمين في الهند

يتضمن هذا المنتج مكونات، ومواد استهلاكية وأجزاء، وقطع غيار تتوافق مع "قاعدة النفايات الإلكترونية في الهند" ويحظر استخدام الرصاص أو الزئبق أو الكروم سداسي التكافؤ أو ثنائي الفينيل متعدد البروم أو مركبات إثير ثنائي الفينيل متعدد البروم بتركيزات تتجاوز 0,1 من النسبة المئوية للوزن و0,01 من النسبة المئوية لوزن الكاديوم، فيما عدا الاستثناءات المحددة في القاعدة.

ملاحظة عن رمز المراكم و/أو البطارية (لدول الاتحاد الأوروبي فقط)



وفقا لتوجيهات البطارية EC/66/2006 بالمادة 20 بشأن معلومات المستخدمين النهائيين الملحق الثاني، تتم طباعة الرمز أعلاه على البطاريات والمراكمات. يعني هذا الرمز أنه في الاتحاد الأوروبي، يجب التخلص من البطاريات والمراكمات بشكل منفصل عن النفايات المنزلية. في الاتحاد الأوروبي، وهناك أنظمة جمع منفصلة للمنتجات الكهربائية والإلكترونية والبطاريات والمراكمات كذلك. يرجى التخلص منها بشكل صحيح في مركز تجميع النفايات/إعادة التدوير المحلي لديك.

نصيحة بيئية للمستخدمين (أوروبا بشكل رئيسي)

المستخدمون في الاتحاد الأوروبي وسويسرا والنرويج

إنتاجية المواد المستهلكة

يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم للاطلاع على هذه المعلومات أو تغليف المواد المستهلكة.

الورق المعاد تدويره

يمكن للجهاز استخدام الورق المعاد تدويره الذي يتم إنتاجه وفقاً للمعيار الأوروبي EN 12281:2002 أو DIN 19309. بالنسبة للمنتجات التي تستخدم تكنولوجيا الطباعة EP، يمكن للجهاز طباعة ورق بوزن 64 جم/م² يحتوي على مواد خام أقل وانخفاض أكبر في الموارد.

الطباعة على الوجهين (إن أمكن)

تتيح الطباعة على الوجهين إمكانية استخدام وجهي الورقة. ويؤدي هذا إلى توفير الورق وتقليل حجم المستندات المطبوعة بحيث يمكن استخدام ورق أقل. ونوصي بتمكين هذه الميزة طوال فترة الطباعة.

برنامج إرجاع خرطوشة مسحوق الحبر والحبر

يمكن قبول خرطوشة مسحوق الحبر والحبر لإعادة التدوير مجاناً من المستخدمين وفقاً للوائح المحلية. للاطلاع على تفاصيل بشأن برنامج الإرجاع، يرجى مراجعة صفحة الويب أدناه أو استشارة موظف الخدمة الخاص بك.

[/https://www.ricoh-return.com](https://www.ricoh-return.com)

كفاءة الطاقة

تعتمد كمية الكهرباء التي يستهلكها الجهاز على مواصفاته والطريقة التي يستخدم بها. تم تصميم الجهاز ليسمح لك بتقليل تكاليف الكهرباء عن طريق التحول إلى وضع الاستعداد بعد طباعة الصفحة الأخيرة. وعند اللزوم، يمكنه الطباعة مرة أخرى على الفور من هذا الوضع. عند عدم الحاجة لمطبوعات إضافية ومرور فترة محددة من الوقت، ينتقل الجهاز إلى وضع توفير الطاقة.

في هذه الأوضاع، يستخدم الجهاز طاقة أقل (بالوات). وفي حالة استخدام الجهاز مرة أخرى في الطباعة، فقد يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة أكثر من وضع الاستعداد. لأقصى توفير للطاقة، نوصي باستخدام الإعداد الافتراضي لإدارة الطاقة.

دائماً ما تكون المنتجات التي تتوافق مع متطلبات Energy Star فعالة في استخدام الطاقة.

إشعار لمستخدمي واجهة شبكة LAN اللاسلكية  (أوروبا بشكل رئيسي)



إعلان المطابقة

إشعار للمستخدمين في دول المنطقة الاقتصادية الأوروبية

يتوافق هذا المنتج مع المتطلبات والشروط الأساسية للتوجيه EU/53/2014.

يتوفر إعلان المطابقة CE بالوصول إلى عنوان http://www.ricoh.com/products/ce_doc2

وتحديد المنتج المطبق عليه.

موجة تردد التشغيل: 2400 - 2483.5 ميغاهرتز

أقصى طاقة للتردد اللاسلكي: أقل من 20.0 ديسيبل

نظراً لأن هذا الجهاز مع الجزء المشع غير مخصص للاستخدام على مقربة من جسم الإنسان،

فمن المستحسن استخدامه على مسافة لا تقل عن 20 سم بعيداً عن المستخدم.

ملاحظات للمستخدمين فيما يخص وحدة الصهر (نيوزيلاندا)

إن منح Telepermit لأي عنصر من المعدات الطرفية يشير إلى موافقة Telecom على امتثال العنصر للحد الأدنى من شروط الاتصال بشبكته. ولا يشير ذلك إلى أية مصادقة على المنتج من قبل Telecom، ولا تقدم أي نوع من الضمان. وعلاوةً على ذلك، لا تقدم أية ضمانات لعمل أي عنصر بطريقة صحيحة في جميع النواحي مع عنصر آخر من معدات Telepermit مختلف الصنع أو الطراز، ولا يشير إلى توافق أي منتج مع خدمات شركة Telecom.

لا يستطيع هذا المنتج، في جميع حالات التشغيل، العمل بشكل صحيح في السرعات العالية المصمم من أجلها. ولا تتحمل Telecom أية مسؤولية عند ظهور أية صعوبات في هذه الأحوال. قد تفقد الأجهزة المتصلة بمنفذ الهاتف ذاكرتها إذا كان جهاز الفاكس هذا متصلًا لفترات زمنية طويلة. ولمنع حدوث ذلك، ينبغي أن تحتوي هذه الأجهزة على موقع للبطارية أو ماشابهها للنسخ الاحتياطي للذاكرة.

قد يخدع هذا الجهاز لطنين الرنين أو الجرس عند توصيل أجهزة معينة بالخط ذاته. فإذا حدث ذلك، فلا يتم الاتصال بخدمة الأعطال Telecom Faults Service بخصوص هذه المشكلة. يحظر استخدام هذا الجهاز في أية حالات قد تشكل إزعاجًا لعملاء Telecom الآخرين. يمكن توصيل أجهزة Telepermit فقط بمنفذ الهاتف الاحتياطي. فممنفذ الهاتف الاحتياطي ليس مصممًا بشكل خاص للمعدات ثلاثية الأسلاك التي قد لا تستجيب لرنين المكالمات الواردة عند تركيبه بهذا المنفذ.

ملاحظات للمستخدمين في ولاية كاليفورنيا (ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية)

مادة الفوق كلورات - قد تتطلب معاملة خاصة. راجع الرابط:
www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية

الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC).

ملاحظة:

لقد تم اختبار هذا الجهاز وثبت أنه متوافق مع حدود الجهاز الرقمي من الفئة (ب)، بموجب الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية. تمت صياغة هذه الحدود لتوفير حماية معقولة ضد التداخل الضار في عملية التركيب داخل المنازل. ويولد هذا الجهاز طاقة من ترددات موجات الراديو ويستخدمها ومن الممكن أن يصدرها كذلك، وإذا لم يتم تركيبه واستخدامه وفقًا للإرشادات، فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار مع الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. ومع ذلك، لا يوجد ضمان بعدم حدوث تداخل عند التثبيت بطريقة معينة. إذا تسبب هذا الجهاز في حدوث أي تداخل ضار مع استقبال موجات الراديو أو موجات التلفزيون، وكان من الممكن تحديد ذلك عن طريق إيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله، فإنه ينبغي على المستخدم محاولة تصحيح التداخل بتنفيذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- إعادة توجيه أو تغيير موقع هوائي الاستقبال.
 - زيادة المساحة الفاصلة بين الجهاز وجهاز الاستقبال.
 - توصيل الجهاز بمأخذ للتيار الكهربى على دائرة كهربية مختلفة عن الدائرة التي يتصل بها جهاز الاستقبال.
 - استشارة الوكيل أو فنى تلفزيون/راديو متخصص للمساعدة.
- يجب ألا يتم وضع جهاز الإرسال هذا أو تشغيله مع أي هوائي أو جهاز إرسال آخر.

تنبيه:

قد يؤدي إجراء أية تغييرات أو تعديلات لم توافق الجهة المسؤولة عن التوافق عليها صراحة إلى إبطال التخويل الممنوح للمستخدم بتشغيل الجهاز. يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي وضعتها لجنة الاتصالات الفيدرالية للبيئة التي لا يمكن التحكم بها، كما يلي المبادئ التوجيهية للتعرض للترددات اللاسلكية التي وضعتها لجنة الاتصالات الفيدرالية. هذا الجهاز لديه مستويات منخفضة جداً من طاقة الترددات اللاسلكية التي تتوافق بدون الحد الأقصى لتقييم التعرض المرخص (MPE). ولكن من المستحسن تركيبه وتشغيله مع جعل المشع على مسافة لا تقل عن 20 سم عن جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

الشهادة

يتوافق هذا الجهاز مع الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). يخضع التشغيل للشروطين التاليين:

- (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار، و
- (2) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أي تداخل مستلم، بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه.

الفقرة 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية بشأن وحدة الفاكس

1. يتوافق هذا الجهاز مع الجزء 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) التي تبنتها ACTA. يوجد على غطاء هذا الجهاز ملصق يحتوي على، بالإضافة إلى معلومات أخرى، معرف المنتج بالتنسيق US:AAAEQ##TXXXXX. عند الطلب، يجب تقديم هذا الرقم إلى شركة الهاتف.
2. يستخدم هذا الجهاز مقبس RJ11C USOC.
3. يجب أن يتوافق القابس والمقبس المستخدمان لتوصيل هذا الجهاز بشبكة أسلاك وهاتف المبنى مع الجزء 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) التي تبنتها ACTA. يتوفر مع هذا المنتج سلك هاتف وقابس معياري. فهو مصمم للتوصيل بقابس معياري متوافق أيضاً. انظر إرشادات التركيب للاطلاع على التفاصيل.
4. يُستخدم REN لتحديد عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط الهاتف. وقد تتسبب الزيادة في أعداد REN على خط الهاتف في عدم إصدار الأجهزة رنين رداً على المكالمات الواردة. وفي معظم المناطق، وليس جميعها، لا يتجاوز إجمالي أعداد REN عن خمس (5.0). وللتأكد من عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط الهاتف، كما يحدده إجمالي أعداد REN، اتصل بشركة

- الهاتف المحلية. ورقم REN لهذا المنتج يعد جزءاً من معرف المنتج ذي التنسيق US:AAAEQ##TXXXXX. وتدل الأرقام التي يمثلها الرمز ## على رقم REN بدون علامة عشرية (مثال، 03 هو REN المقابل لـ 0.3).
5. إذا تسبب هذا الجهاز في الإضرار بشبكة الهاتف، فستقوم شركة الهاتف بإخطارك مسبقاً أنه قد يلزم قطع الخدمة مؤقتاً. ولكن في حالة كون الإخطار المسبق غير عملي، ستقوم شركة الهاتف بإخطار العميل بأسرع ما يمكن. وكذلك، سيتم تذكيرك بحقك في رفع شكوى إلى لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) إذا اعتقدت بضرورة ذلك.
6. ويجوز لشركة الهاتف إجراء تغييرات في منشآتها أو معداتها أو العمليات الخاصة بها مما قد يؤثر على تشغيل الجهاز. وفي حالة حدوث ذلك، ستقوم شركة الهاتف بتقديم إشعار مسبق بحيث يمكنك القيام بالتعديلات اللازمة لعدم قطع الخدمة.
7. إذا تسبب هذا الجهاز في مشكلات، للاطلاع على معلومات الإصلاح أو الضمان، فيرجى الاتصال على قسم دعم العملاء بشركة Ricoh Americas Corporation على الرقم 1-800-FASTFIX. إذا تسبب هذا الجهاز في الإضرار بشبكة الهاتف، فقد تطالبك شركة الهاتف بفصل الجهاز حتى يتم حل المشكلة.
8. في حالة حدوث مشكلات في التشغيل، (انحشار المستندات أو النسخ، أو الإشارة إلى وجود خطأ في الاتصال)، راجع الدليل المرفق بهذا الجهاز للاطلاع على إرشادات حل المشكلة.
9. الاتصال بخدمة خط الطرف معرض لتعريفات ورسوم الولاية. اتصل بلجنة شركة المرافق العامة بالولاية أو لجنة الخدمات العامة أو اللجنة المشتركة للحصول على المعلومات.
10. إذا كان بالمنزل جهاز إنذار سلكي خاص متصلًا بخط الهاتف، فتأكد من أن تركيب هذا الجهاز لا يعطل جهاز التنبيه الخاص بك. وإذا كانت لديك أية استفسارات حول ما يمكن أن يعطل جهاز التنبيه الخاص بك، فاستشر شركة الهاتف أو مركز تركيب معتمداً.
- عند برمجة أرقام الطوارئ و/أو إجراءات مكالمات تجريبية بأرقام الطوارئ:**
1. استمر على الخط واطرح بإيجاز للمرسل سبب المكالمة قبل الإنهاء.
2. قم بتنفيذ هذه الأنشطة خارج ساعات الذروة، كما في ساعات الصباح المبكر أو متأخراً في المساء.
- إن قانون حماية عملاء مستخدمي الخدمات الهاتفية لعام 1991 يضمن الصيغة غير القانونية على أي شخص يستخدم كمبيوتر أو جهازاً إلكترونياً آخر، بما في ذلك أجهزة الفاكس، لإرسال رسالة ما لم تكن هذه الرسالة تحتوي في الهامش أعلى كل صفحة مرسلة أو أسفلها أو في الصفحة الأولى من الإرسال، على تاريخ ووقت الإرسال وتعريف للشركة أو الكيان الآخر، أو الفرد الآخر الذي يرسل الرسالة ورقم الهاتف للجهاز المرسل أو لهذه الشركة أو الكيان أو الفرد. (رقم الهاتف المقدم قد لا يكون رقم 900 أو أي رقم آخر تتجاوز الرسوم الخاصة به الرسوم المحلية أو رسوم الإرسال لمسافات بعيدة).
- ولبرمجة هذه المعلومات في جهاز الفاكس الخاص بك، يجب عليك إكمال الخطوات التالية: اتبع إجراء برمجة "عنوان الفاكس" في فصل البرمجة بإرشادات التشغيل لإدخال معرف الشركة ورقم الهاتف الخاص بالوحدة الطرفية أو الشركة. تُرسل هذه المعلومات مع المستند من خلال ميزة "عنوان الفاكس". بالإضافة إلى هذه المعلومات، تأكد من برمجة التاريخ والوقت في الجهاز.

ملاحظات لمستخدمي الأجهزة اللاسلكية في كندا

يتوافق هذا الجهاز مع معيار (معايير) RSS المعفى من الترخيص في كندا. يخضع التشغيل للشرطين التاليين:

(1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل، و

(2) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أي تداخل، بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه للجهاز.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود IC للتعرض للإشعاع التي تم وضعها للبيئة التي لا يمكن التحكم بها، كما يلي المبدأ RSS-102 لقواعد التعرض للترددات اللاسلكية لـ IC. يجب تركيب هذا الجهاز وتشغيله مع جعل المشع على مسافة لا تقل عن 20 سم عن جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

: L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes

(1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et

(2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences

Cet équipement doit être installé et utilisé en radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception (des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles

ملاحظات للمستخدمين في كندا فيما يخص وحدة الصهر

يفي هذا المنتج بالموصفات الفنية لقطاع الابتكار والعلوم والتطوير الاقتصادي بكندا (Innovation, Science and Economic Development Canada).

يشير رقم مكافئ الرنين (REN) إلى أقصى عدد للأجهزة المسموح بتوصيلها بواجهة الهاتف. قد تكون الوحدة الطرفية للواجهة من أية مجموعة من الأجهزة تخضع فقط للشرط الخاص بعدم تجاوز مجموع أعداد RENS لجميع الأجهزة للعدد خمسة.

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique . La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq .

برنامج ENERGY STAR

متطلبات برنامج ENERGY STAR® لأجهزة التصوير



تشجع متطلبات برنامج ENERGY STAR® لأجهزة التصوير على الحفاظ على الطاقة من خلال تعزيز أجهزة الكمبيوتر وغيرها من الأجهزة المكتبية الفعالة في استهلاك الطاقة. ويدعم هذا البرنامج تطوير ونشر المنتجات المزودة بالوظائف التي تعمل على توفير الطاقة. وهو عبارة عن برنامج عام يتسنى لمختلف جهات التصنيع المساهمة فيه طواعيةً. المنتجات المستهدفة هي أجهزة الكمبيوتر والشاشات والطابعات وأجهزة الفاكس وأجهزة النسخ والمساحات الضوئية، والأجهزة متعددة الوظائف. معايير وشعارات Energy Star موحدة دولياً.

توفير الطاقة

هذا الجهاز مزود بأوضاع توفير الطاقة التالية: وضع توفير الطاقة 1 ووضع توفير الطاقة 2. إذا ظل الجهاز خاملاً لفترة معينة من الوقت، فسيدخل تلقائياً في وضع توفير الطاقة. ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أي مفتاح.

وضع توفير الطاقة 1

يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2.

وضع توفير الطاقة 2

يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 2 بعد مرور الفترة الزمنية المحددة لهذا الإعداد. يكون استهلاك الجهاز للطاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1، ولكنه يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.

المواصفات

 44,2 وات  42,6 وات	استهلاك الطاقة ^{1*}	وضع توفير الطاقة 1
30 ثانية	الوقت الافتراضي	
10 ثوانٍ أو أقل	زمن الرجوع ^{1*}	
1,3 وات	استهلاك الطاقة ^{1*}	وضع توفير الطاقة 2
دقيقة واحدة	الوقت الافتراضي	
30 ثانية	زمن الرجوع ^{1*}	
قياسي		وظيفة الطباعة على الوجهين ^{2*}

* 1 يختلف زمن الرجوع واستهلاك الطاقة باختلاف الظروف والبيئة الموجود فيها الجهاز.

* 2 تصل لتوفير الطاقة حسب ENERGY STAR؛ يكون المنتج مؤهلاً تماماً عند توفر (أو استخدامه مع) درج للطباعة على الوجهين وتمكين وظيفة الطباعة على الوجهين كخيار.

للاطلاع على تفاصيل حول أوضاع موفر الطاقة، انظر الصفحة رقم 264 "إعدادات أدوات المسؤول".

ملاحظة

- إذا كان الجهاز في وضع توفير الطاقة لمدة 24 ساعة مستمرة، يرجع الجهاز تلقائياً للحالة الطبيعية ويجري صيانة ذاتية.

العلامات التجارية

Adobe Systems و Acrobat و Adobe إما علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة والدول الأخرى. يعدّ Google Play و Android و Google Inc علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Google Inc. Safari و App Store و TrueType و OS X هي علامات تجارية لشركة Apple Inc، ومسجلة في الولايات المتحدة ودول أخرى. Firefox® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Mozilla Foundation. iOS علامة تجارية أو علامة تجارية مسجلة لشركة Cisco في الولايات المتحدة وبلدان أخرى بموجب تراخيص. Java علامة تجارية مسجلة لشركة Oracle و/أو الشركات التابعة لها. LINUX® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Linus Torvalds في الولايات المتحدة والدول الأخرى. Microsoft® و Windows® و Windows Server® و Windows Vista® و Internet Explorer® هي إما علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو الدول الأخرى.



Mopria و شعار Mopria هي علامات تجارية لشركة Mopria Alliance, Inc. PCL® علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. رمز QR هو علامة تجارية مسجلة لـ DENSO WAVE INCORPORATED في اليابان وبلدان أخرى.

Red Hat علامة تجارية مسجلة لشركة Red Hat, Inc. Wi-Fi® و Wi-Fi Direct® هما علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Wi-Fi Alliance. الاسم الصحيح لبرنامج Internet Explorer 6 هو Microsoft® Internet Explorer®. الأسماء الصحيحة لأنظمة التشغيل Windows كالتالي:

- أسماء منتجات Windows Vista كالتالي:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- أسماء منتجات Windows 7 كالتالي:
 Microsoft® Windows® 7 Starter
 Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 Microsoft® Windows® 7 Professional
 Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- أسماء منتجات Windows 8.1 هي على النحو التالي:
 Microsoft® Windows® 8.1
 Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- أسماء منتجات Windows 10 هي على النحو التالي:
 Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 Microsoft® Windows® 10 Pro
 Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 Microsoft® Windows® 10 Education
- أسماء منتجات Windows Server 2008 كالتالي:
 Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems
 Microsoft® Windows® Web Server 2008
 Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- أسماء منتجات Windows Server 2008 R2 كالتالي:
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 for Itanium-based Systems
 Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
 Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008
- أسماء منتجات Windows Server 2012 كالتالي:
 Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
 Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

▪ أسماء منتجات Windows Server 2012 R2 هي على النحو التالي:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

▪ أسماء منتجات Windows Server 2016 كالتالي:

Microsoft® Windows Server® 2016 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2016 Standard

Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials

أسماء المنتجات الأخرى الواردة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط ويمكن أن تكون علامات تجارية تخص الشركات المالكة لها. ولا تتحمل أي مسؤولية عن أي حقوق لهذه العلامات.

أعيدت طباعة لقطات الشاشة الخاصة بمنتج Microsoft بإذن من شركة Microsoft Corporation.



