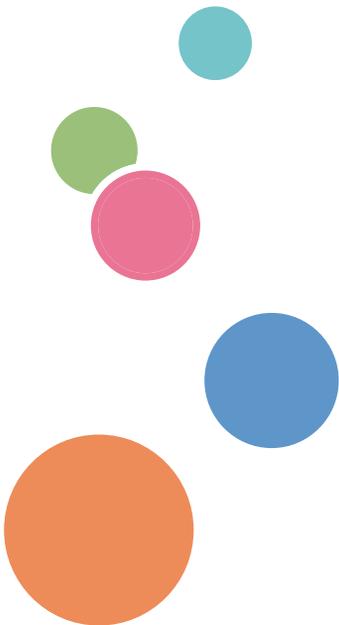




使用者指南

機器指南	1
紙張規格和裝入紙張	2
列印文件	3
影印原稿	4
掃描原稿	5
發送與接收傳真	6
使用控制面板設定機器	7
使用公用程式設定機器	8
維護機器	9
疑難排解	10
使用OS X配置網路設定	11
附錄	12



目錄

如何尋找關於操作和疑難排解的資訊.....	9
使用手冊（紙本版）.....	9
使用手冊（數位版）.....	9
說明.....	10
如何閱讀本手冊.....	12
介紹.....	12
本手冊使用的符號.....	12
免責聲明.....	12
備註.....	12
管理員注意事項.....	13
關於 IP 位址.....	13

1. 機器指南

元件指南.....	15
外觀.....	15
內部.....	17
控制面板.....	17
變更操作模式.....	19
多重存取.....	20
關於操作工具.....	22
指派設定到捷徑鍵.....	23
使用控制面板指派設定.....	23
使用 Web Image Monitor 指派設定.....	23
存取指派到捷徑鍵的功能.....	24
輸入字元.....	25

2. 紙張規格和裝入紙張

裝入紙張與設定紙張尺寸和種類的工作流程.....	27
裝入紙張.....	28
將紙張裝入紙匣 1.....	28
將紙張裝入手送台.....	33
使用控制面板指定紙張種類和紙張尺寸.....	35
指定紙張種類.....	35
指定標準紙張尺寸.....	35
指定自訂紙張尺寸.....	36

使用 Smart Organizing Monitor 指定紙張種類與紙張尺寸.....	38
指定自訂紙張尺寸.....	38
使用 Web Image Monitor 指定紙張種類與紙張尺寸.....	40
指定自訂紙張尺寸.....	40
使用印表機驅動程式指定紙張種類和紙張尺寸.....	41
使用 Windows 時.....	41
使用 OS X 時.....	42
支援的紙張.....	43
紙張種類的規格.....	43
不建議的紙張種類.....	46
紙張存放.....	47
列印區域.....	47
放置原稿.....	49
將原稿放置於曝光玻璃上.....	49
將原稿放置在自動送稿機.....	49
關於原稿.....	50

3. 列印文件

印表機的功能.....	53
顯示列印喜好設定對話方塊.....	54
從[開始]功能表顯示列印喜好設定對話方塊.....	54
在應用程式中顯示列印喜好設定對話方塊.....	54
列印的基本操作.....	56
取消列印工作.....	56

4. 影印原稿

影印機功能的用處.....	59
影印機模式畫面.....	60
影印的基本操作.....	61
取消影印.....	62
放大或縮小影本.....	63
指定縮小／放大.....	63
進行合併／雙面影印.....	64
指定合併與雙面影印.....	67
影印證件.....	68

指定影印的掃描設定.....	70
調整影像濃度.....	70
根據原稿選擇文件種類.....	70

5. 掃描原稿

掃描器功能的用處.....	73
掃描器模式畫面.....	74
登錄掃描目的地.....	75
修改掃描目的地.....	80
刪除掃描目的地.....	80
測試傳輸.....	80
掃描至資料夾的基本操作.....	82
1 列印檢查單.....	82
2 確認使用者名稱與電腦名稱.....	83
3 在電腦上建立共用資料夾.....	85
4 為已建立的共用資料夾指定存取權限.....	86
5 在機器的通訊錄中登錄共用資料夾.....	87
6 將掃描檔案傳送到共用資料夾.....	88
掃描至電子郵件的基本操作.....	90
1 進行 SMTP 與 DNS 設定.....	90
2 將目的地的電子郵件地址登錄至通訊錄.....	90
3 透過電子郵件傳送掃描的檔案.....	91
掃描至 FTP 的基本操作.....	94
1 指定 FTP 伺服器設定.....	94
2 將掃描檔案傳送至 FTP 伺服器.....	94
使用單鍵撥號按鈕或[暫停/重撥]鍵來指定掃描目的地.....	97
將掃描檔案儲存在 USB 快閃記憶體裝置的基本程序.....	99
透過 Smart Organizing Monitor 進行掃描.....	101
Smart Organizing Monitor 可以進行的掃描器設定.....	102
TWAIN 掃描的基本操作.....	105
使用 TWAIN 掃描器.....	105
TWAIN 掃描.....	105
您可以在 TWAIN 對話方塊中所進行的設定.....	106
WIA 掃描的基本操作.....	108

使用 SANE 掃描.....	109
指定掃描設定以進行掃描.....	110
根據原稿尺寸指定掃描尺寸.....	110
調整影像濃度.....	110
指定解析度.....	111

6. 發送與接收傳真

傳真功能的用處.....	113
傳真設定工作流程.....	115
傳真模式畫面.....	116
設定日期和時間.....	117
登錄傳真目的地.....	118
使用控制面板登記傳真目的地.....	118
使用 Web Image Monitor 登記傳真目的地.....	120
傳送傳真.....	122
選擇傳送模式.....	122
傳送傳真的基本操作.....	123
指定傳真目的地.....	126
實用的傳送功能.....	130
指定掃描設定以進行傳真.....	133
從電腦使用傳真功能 (LAN-Fax)	135
從電腦傳送傳真的基本操作.....	135
進行傳送設定.....	137
設定 LAN-Fax 通訊錄.....	137
編輯傳真封面頁.....	139
接收傳真.....	140
選擇接收模式.....	140
自動轉傳或儲存傳真於記憶體.....	143
傳真相關的清單/報告.....	147

7. 使用控制面板設定機器

基本操作.....	149
選單表.....	151
影印機功能設定.....	152
掃描設定.....	155

傳真功能設定.....	157
通訊錄設定.....	163
系統設定.....	164
紙匣紙張設定.....	168
管理員設定.....	170
列印清單/報告.....	177
列印配置頁.....	177
清單/報告類型.....	177
網路設定.....	179
Wi-Fi 安裝精靈.....	183

8. 使用公用程式設定機器

使用 Web Image Monitor 和 Smart Organizing Monitor 的可用設定功能.....	185
使用 Web Image Monitor.....	186
顯示首頁.....	187
變更介面語言.....	188
查看系統資訊.....	189
狀態索引標籤.....	189
計數器索引標籤.....	190
機器資訊索引標籤.....	191
配置系統設定.....	192
音量調整索引標籤.....	192
紙匣紙張設定索引標籤.....	192
影印機索引標籤.....	193
傳真索引標籤.....	194
碳粉管理索引標籤.....	195
介面索引標籤.....	195
功能捷徑索引標籤.....	195
登記目的地.....	196
配置網路設定.....	197
網路狀態索引標籤.....	197
IPv6 配置索引標籤.....	198
掃描器傳送設定索引標籤.....	198
DNS 索引標籤.....	199

自動電子郵件通知索引標籤.....	200
SNMP 索引標籤.....	200
SMTP 索引標籤.....	201
POP3 索引標籤.....	202
無線索引標籤.....	202
Google 雲端索引標籤.....	204
配置 IPsec 設定.....	205
IPsec 全域設定索引標籤.....	205
IPsec 原則清單標籤.....	205
列印清單／報告.....	208
配置管理員設定.....	209
管理員索引標籤.....	209
重設設定索引標籤.....	209
備份設定索引標籤.....	210
還原設定索引標籤.....	211
設定日期/時間索引標籤.....	212
節電模式索引標籤.....	213
使用 Smart Organizing Monitor.....	214
顯示 Smart Organizing Monitor Dialog.....	214
查看狀態資訊.....	214
指定機器設定.....	215
掃描文件.....	217
9. 維護機器	
更換列印碳粉匣.....	219
清潔的注意事項.....	221
清潔機器的內部.....	222
清潔曝光玻璃.....	223
清潔自動送稿機.....	224
搬移和運送機器.....	225
丟棄.....	226
查詢處.....	226
10. 疑難排解	
畫面上的錯誤和狀態訊息.....	227

出現在 Smart Organizing Monitor 上的錯誤和狀態訊息.....	233
清除夾紙.....	235
移除紙匣 1 的夾紙.....	235
移除手送台的夾紙.....	237
打開後蓋移除夾紙.....	237
移除掃描夾紙.....	239
無法列印測試頁時.....	241
送紙問題.....	242
列印品質問題.....	244
檢查機器的狀況.....	244
查看印表機驅動程式的設定.....	244
印表機問題.....	246
列印位置與顯示的位置不一致.....	246
影印機問題.....	248
掃描器問題.....	249
掃描效果未如預期時.....	249
傳真問題.....	250
傳真日誌或傳送狀態報告上顯示錯誤代碼時.....	250
常見問題.....	252

11. 使用 OS X 配置網路設定

將機器連接到有線網路.....	253
使用 USB 纜線.....	253
使用乙太網路纜線.....	254
將機器連接至無線網路.....	256
安裝印表機驅動程式.....	256
安裝 Smart Organizing Monitor.....	256
使用 Wi-Fi 安裝精靈.....	257
使用 WPS 按鈕.....	258
使用 PIN 碼.....	259

12. 附錄

使用 IPsec 傳送.....	263
以 IPsec 加密與驗證.....	263
安全性關聯.....	264

加密金鑰交換設定配置流程.....	264
指定加密金鑰交換設定.....	265
指定電腦上的 IPsec 設定.....	265
使用控制面板啟用或停用 IPsec.....	267
碳粉的注意事項.....	269
機器的規格.....	270
一般功能規格.....	270
印表機功能規格.....	271
影印機功能規格.....	272
掃描器功能規格.....	272
傳真功能規格.....	273
耗材.....	275
列印匣.....	275
本機的資訊.....	276
廢電池回收.....	276
注意.....	276
節約能源.....	276
已安裝應用程式的著作權資訊.....	278
Apache License.....	278
dnsmasq.....	281
GPL Version 2.....	281
iperf.....	289
libHaru.....	291
Libsasl.....	291
mDNSResponder.....	293
OpenCV.....	294
Open SSL.....	295
WPA Supplicant.....	298
商標.....	300
索引	303

如何尋找關於操作和疑難排解的資訊

您可以在使用手冊（紙本版）、使用手冊（數位版）和說明（線上）中尋找關於操作本機和疑難排解的支援資訊。

使用手冊（紙本版）

本機隨附以下手冊。

安全資訊

本手冊說明使用本機時務必遵守的安全注意事項。使用本機前，請務必閱讀本手冊。

安裝指南

本手冊說明如何設定機器。另外也說明如何拆開機器包裝，以及如何連接電腦。

傳真初始指南

本手冊說明使用傳真功能的準備事項。使用傳真功能前，請務必閱讀本手冊。

使用手冊（數位版）

您可從 Ricoh 網站或隨附光碟檢閱使用手冊。

從網頁瀏覽器檢閱

從網頁瀏覽器存取網際網路。

確認電腦或機器已與網路連線。

從 <http://www.ricoh.com/> 下載使用手冊。

從隨附光碟檢閱

您也可從隨附光碟檢閱使用手冊。

- 使用 Windows 時

1. 將隨附的光碟片插入電腦的光碟機中。
2. 按一下[閱讀手冊]，然後依照畫面上的指示操作。

開啟 PDF 檔案手冊。

- 使用 OS X 時

1. 將隨附的光碟片插入電腦的光碟機中。
2. 按兩下光碟根目錄中的[Manuals. htm]檔案。

3. 選擇語言。

4. 按一下[閱讀 PDF 參考手冊]。

5. 按一下要參閱的手冊。

開啟 PDF 檔案手冊。

說明

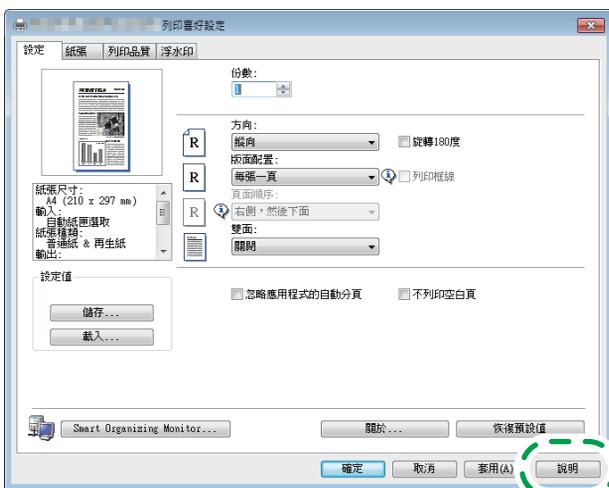
依照下列程序來開啟說明檔案，瞭解印表機驅動程式和 Smart Organizing Monitor 的功能。

關於 Smart Organizing Monitor 的詳細資訊，請參閱 p.214 「使用 Smart Organizing Monitor」。

印表機驅動程式

1. 在列印喜好設定對話方塊上按一下[說明]。

關於開啟列印喜好設定對話方塊的程序，請參閱 p.54 「顯示列印喜好設定對話方塊」。



DSH250

Smart Organizing Monitor

1. 在[印表機設定]畫面上按一下[說明]。



DSH252

如何閱讀本手冊

介紹

本手冊包含本機操作和使用的詳細說明及注意事項。為了您的安全和權益，使用機器前，請詳閱本手冊。請將本手冊置於隨手可得之處，以供快速參考之用。

本手冊使用的符號

本手冊使用下列符號：

★ 重要訊息

表示使用機器時需注意的事項要點，並說明夾紙、原稿受損或資料遺失的可能原因。請務必閱讀這些說明。

↓ 註

表示機器功能的補充說明，以及協助使用者解決錯誤的指示步驟。

□

表示位於本機螢幕或控制面板上的按鍵名稱。

免責聲明

在適用法律所允許的最大範圍內，製造商對於本機故障、已登記資料的遺失、或因使用或未使用本產品與隨附操作手冊所造成的任何相關損害，概不負責。

請務必隨時複製或備份本機上所登記的資料。文件或資料可能會因您的操作錯誤或機器故障而被消除。

對於您使用本機所製作的任何文件或您執行資料所造成的結果，製造商概不負責。

為獲得良好的輸出品質，製造商建議您使用來自製造商的原廠碳粉。

備註

本手冊內容若有變更，恕不另行通知。

若在您的辦公室產品上使用了非製造商原廠的零件，製造商對此所造成的任何損失或費用概不負責。

本手冊中的部份說明圖可能與您的機器略有差異。

管理員注意事項

密碼

本機的某些設定可使用密碼保護，以防止他人未經授權修改。我們強烈建議您立即設定自己的密碼。

下列是可以使用密碼保護的操作：

- 使用控制面板輸入[通訊錄]、[網路設定]、[Wi-Fi 安裝精靈]或[管理員工具]選單
- 原廠預設您可以不使用密碼存取這些選單。
在[管理員工具]中可找到建立密碼的設定。
- 使用 Web Image Monitor 來設定機器

原廠預設您可以不使用密碼，透過 Web Image Monitor 設定機器。在[管理員設定]中可以找到建立密碼的設定。

關於建立密碼的詳細資訊，請參閱 p.209 「配置管理員設定」。

關於 IP 位址

在本手冊中，「IP 位址」涵蓋 IPv4 和 IPv6 兩種環境。請閱讀您所用環境的相關說明。



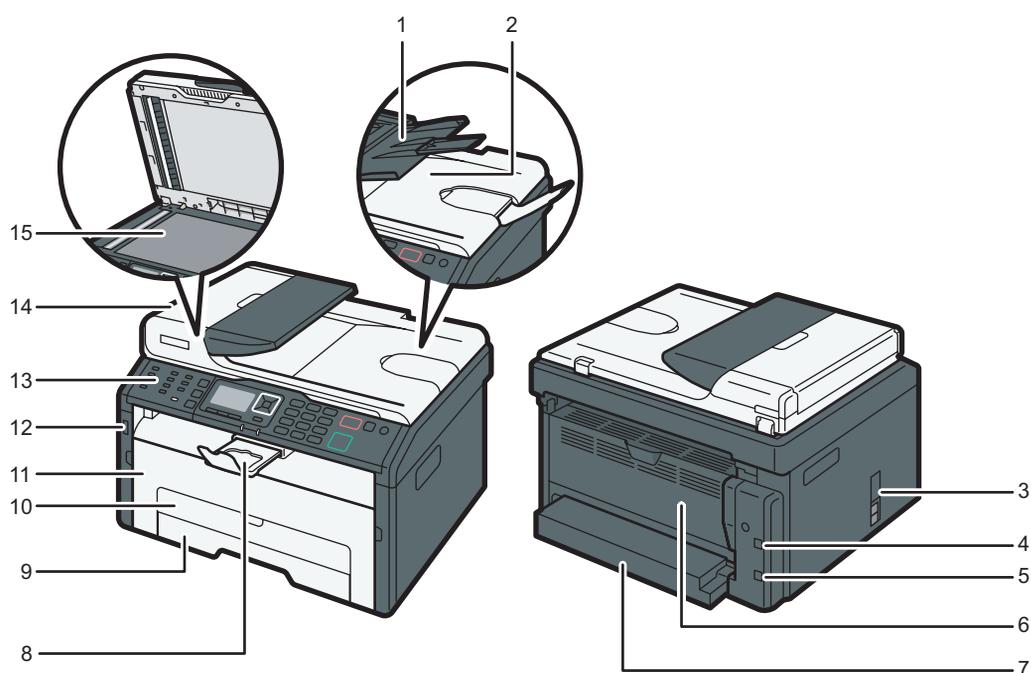
1. 機器指南

本章說明使用機器的準備工作和其操作說明書。

元件指南

本節介紹位於機器前方與後方各部位的名稱，並概述其功能。

外觀



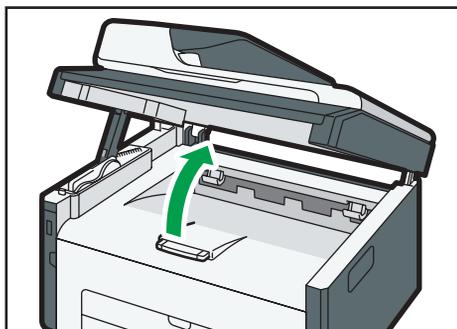
DSH103

編號	名稱	說明
1	ADF 的輸入紙匣	在此放入原稿紙疊。原稿會自動送入。這個紙匣最多可放 35 張普通紙。
2	自動送稿機（曝光玻璃蓋）	ADF 與曝光玻璃蓋整合為一體。打開這個蓋板，將原稿放在曝光玻璃上。

編號	名稱	說明
3	線路與電話連接埠	<ul style="list-style-type: none"> 上方連接埠：適用於外接電話連線。 下方連接埠：G3（類比）線路介面連接埠，適用於電話線路連線。
4	USB 連接埠	用以使用 USB 連接線將本機連接至電腦。
5	乙太網路連接埠	用以使用網路介面連接線將本機連接至網路。
6	後蓋	打開此蓋來移除夾紙。
7	紙匣蓋	延伸紙匣時請連接此蓋。
8	擋板	升起此擋板，以防止紙張掉落。
9	紙匣 1	這個紙匣最多可放 150 張普通紙。
10	手送台	這個紙匣可放 1 張普通紙。
11	前蓋	打開此蓋可更換列印匣或移除夾紙。
12	USB 快閃磁碟機連接埠	插入 USB 快閃磁碟機，以儲存使用「掃描至 USB」功能所掃描的檔案。
13	控制面板	包含螢幕與按鍵，可控制機器。
14	ADF 蓋	打開此蓋，來移除夾在 ADF 中的原稿。
15	曝光玻璃	將原稿一次一張放在這裡。

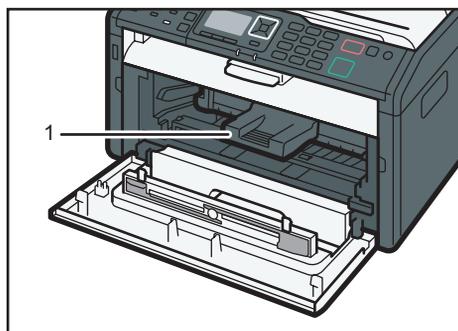
↓ 註

- 如果很難從接紙盤取出列印的紙張，您可以抬起控制面板，這樣取出列印紙張會更容易。



DSH104

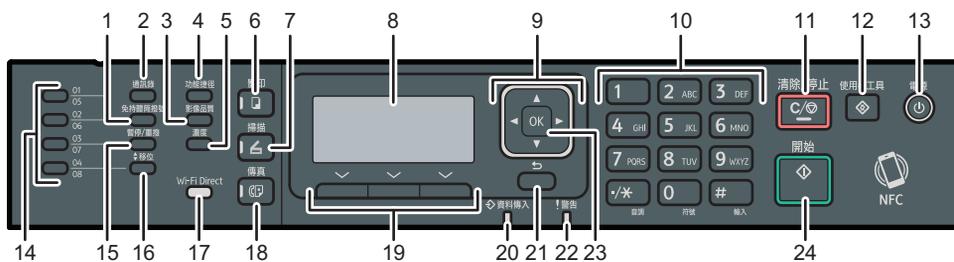
內部



DSH106

編號	名稱	說明
1	列印匣	列印紙張所需的可更換式耗材。警示指示燈閃爍紅燈時，即需要更換。關於更換碳粉匣的詳細資訊，請參閱 p.219 「更換列印碳粉匣」。

控制面板



DSH108

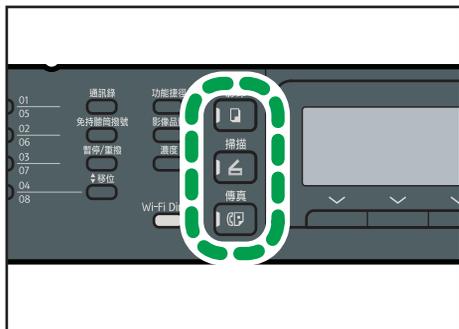
編號	名稱	說明
1	[免持聽筒撥號]鍵	傳送傳真時按下此鍵，使用免持聽筒撥號來檢查目的地的狀態。
2	[通訊錄]鍵	按下此鍵，從通訊錄選擇掃描或傳真目的地。
3	[影像品質]鍵	按下即可為目前的工作選擇掃描品質。
4	[功能捷徑]鍵	按下即可使用預先指派給本鍵的功能。
5	[濃度]鍵	按下即可調整目前工作的影像濃度。
6	[影印]鍵	按下即可將機器切換到影印機模式。

編號	名稱	說明
7	[掃描]鍵	按下即可將機器切換至掃描器模式。
8	畫面	顯示目前的狀態和訊息。
9	捲動鍵	按下即可依該鍵指示的方向移動游標。
10	數字鍵	指定傳真號碼及影印數量等設定時，按下即可輸入數值；指定名稱時，按下即可輸入字母。
11	[清除/停止]鍵	按下即可取消或停止列印工作、文件影印、掃描、傳真發送/接收，以及其他正在進行的動作。
12	[使用者工具]鍵	按下此鍵，顯示配置本機系統設定的選單。
13	[電源]鍵	開啟機器電源時，此指示燈會亮藍燈。
14	單鍵撥號按鈕	按下此鈕，選擇掃描或傳真單鍵撥號目的地。
15	[暫停/重撥]鍵	按下即可在傳真號碼中插入停頓，或顯示上次使用的掃描或傳真目的地。
16	[移位]鍵	按下即可在使用單鍵撥號按鈕指定掃描或傳真目的地時，使用快速撥號號碼 5 至 8。
17	[Wi-Fi Direct]鍵	在 Wi-Fi 功能停用時按下此鍵，將會啟動 Wi-Fi，並自動讓機器重新開機。在 Wi-Fi 功能啟用時按下此鍵，將會啟動或關閉 Wi-Fi Direct 功能。Wi-Fi Direct 功能啟用時，此指示燈會亮藍燈。
18	[傳真]鍵	按下即可將機器切換至傳真模式。
19	選擇鍵	按下畫面底部顯示項目下方的按鍵，可以選擇該項目。
20	資料傳入指示燈	機器接收來自主機裝置的列印資料時，此指示燈會閃爍藍燈。
21	[返回]鍵	按下即可取消最後一項操作，或返回上一層樹狀選單。
22	警示指示燈	下列情況指示燈會亮紅燈：機器中的紙張或耗材用完時、紙張設定不符合驅動程式指定的設定時、發生其他錯誤時。碳粉快用盡時，指示燈會閃爍。
23	[確定]鍵	按下即可確認設定與指定的值，或是移至下一層選單。
24	[開始]鍵	按下即可開始傳真發送/接收、掃描或影印。

變更操作模式

您可按下對應按鍵，在影印機、掃描器和傳真模式之間切換。

按下[影印]、[掃描]或[傳真]鍵來啟動各模式。進入各模式時，對應的按鍵會亮起。



DSH140

功能優先順序

根據預設，開啟本機或本機在顯示目前模式的初始畫面時，未操作的時間超過[系統自動重設計時器]預設的時間時，也會選取影印模式。您可以使用[管理員工具]中的[功能優先順序]，變更所選取的模式。

關於[系統自動重設計時器]或[功能優先順序]的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

多重存取

本機能夠使用不同功能，同時處理數個工作，例如，影印與傳真。同時執行數個功能，即為「多重存取」。

下表列出可以同時執行的功能。

目前的工作	想要同時執行的工作
影印	<ul style="list-style-type: none"> · 傳真傳送 · 傳真接收 · 從電腦接收列印工作（影印完成後，才會開始實際列印） · 從電腦接收 LAN-Fax 工作 · LAN-Fax 傳送
正在掃描	<ul style="list-style-type: none"> · 傳真傳送 · 傳真接收 · 列印本機記憶體中已接收的傳真 · 列印 · 從電腦接收 LAN-Fax 工作 · LAN-Fax 傳送
傳送前，將傳真掃描至本機記憶體	<ul style="list-style-type: none"> · 傳真傳送 · 傳真接收 · 列印本機記憶體中已接收的傳真 · 列印 · 從電腦接收 LAN-Fax 工作
傳真傳送	<ul style="list-style-type: none"> · 列印本機記憶體中已接收的傳真 · 列印 · 從電腦接收 LAN-Fax 工作 · 影印 · 正在掃描 · 傳送前，將傳真掃描至本機記憶體

目前的工作	想要同時執行的工作
傳真接收	<ul style="list-style-type: none"> · 掃描*1 · 傳送前，將傳真掃描至本機記憶體 · 從電腦接收 LAN-Fax 工作 · 影印
列印本機記憶體中已接收的傳真	<ul style="list-style-type: none"> · 掃描*1 · 傳送前，將傳真掃描至本機記憶體 · 傳真傳送 · 從電腦接收 LAN-Fax 工作 · LAN-Fax 傳送
列印	<ul style="list-style-type: none"> · 正在掃描 · 傳送前，將傳真掃描至本機記憶體 · 傳真傳送 · LAN-Fax 傳送
從電腦接收 LAN-Fax 工作	<ul style="list-style-type: none"> · 影印 · 正在掃描 · 傳真接收 · 列印本機記憶體中已接收的傳真 · LAN-Fax 傳送
LAN-Fax 傳送	<ul style="list-style-type: none"> · 影印 · 正在掃描 · 傳送前，將傳真掃描至本機記憶體 · 列印本機記憶體中已接收的傳真 · 列印 · 從電腦接收 LAN-Fax 工作

*1 如果同時使用控制面板掃描，傳真列印所需時間可能會比平常長，尤其是使用曝光玻璃掃描多頁時。

↓ 註

- 如果使用無法同時執行的功能，本機會發出嗶聲，或在電腦畫面上出現失敗訊息。如果發生這種情況，請在目前的工作完成後再試一次。

關於操作工具

本節說明本機的操作工具。

控制面板

控制面板包含控制機器的螢幕與按鍵。可用來進行機器的各項設定。

關於控制面板的使用方法，詳細資訊請參閱 p.149 「使用控制面板設定機器」。

Smart Organizing Monitor



使用前，請從隨附光碟安裝此公用程式到電腦上。

使用 Smart Organizing Monitor 可以查看機器狀態、配置設定及使用其他功能。

關於 Smart Organizing Monitor 的使用方法，詳細資訊請參閱 p.214 「使用 Smart Organizing Monitor」。

Web Image Monitor



您可使用 Web Image Monitor 直接存取本機，以檢查機器的狀態或進行設定。

關於 Web Image Monitor 的使用方法，詳細資訊請參閱 p.185 「使用公用程式設定機器」。

指派設定到捷徑鍵

您可以指派設定給[功能捷徑]鍵，以單擊存取常用的設定。

您可以配置下列 3 項功能的設定：

- 證件影印模式
- 傳真立即傳送
- 選擇掃描器目的地

使用控制面板指派設定

1. 按下[使用者工具]鍵。
2. 按下[▲]或[▼]選擇[管理員工具]，然後按下[確定]鍵。
3. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[功能捷徑]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇想要設定的設定，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

註

- 用來存取[管理員工具]選單的密碼，可在[管理員工具鎖]中指定。

使用 Web Image Monitor 指派設定

1. 啟動網頁瀏覽器，在位址列輸入「http:// (機器的 IP 位址) /」。
2. 按一下[系統設定]。
3. 按一下[功能捷徑]索引標籤。
4. 從[功能捷徑設定]指定想要設定的設定。
5. 必要時，輸入管理員密碼。
6. 按一下[確定]。
7. 關閉網頁瀏覽器。

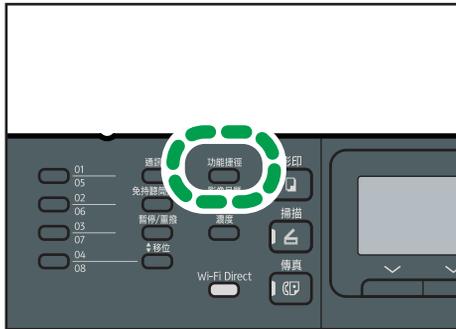
註

- 關於密碼的詳細資訊，請參閱 p.209 「配置管理員設定」。

存取指派到捷徑鍵的功能

1. 按下[功能捷徑]鍵。

1



DSH141

顯示指派到[功能捷徑]鍵的功能。

輸入字元

若要輸入字元，按照下列使用按鍵輸入：

輸入數字

按下數字鍵。

刪除字元

按下[◀]鍵。

輸入傳真號碼

- 輸入號碼

使用數字鍵。

- 輸入數字以外的字元

「*」：按下[*]。

「#」：按下[#]。

「+」：按下[*]。

暫停：按下[暫停/重撥]鍵。「P」會出現在螢幕上。

空格：按下[▶]鍵。

輸入名稱

可使用數字鍵輸入字母、數字和符號。

若要使用同一個數字鍵，連續輸入兩個字元，請在輸入第二個字元前按下[▶]鍵來移動游標。

數字鍵	按鍵次數																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1																															
2	A	B	C	a	b	c	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	2												
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																				
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4																					
5	J	K	L	j	k	l	5																									
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ø	œ	6														
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																						
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ù	ú	û	ü	8																				
9	W	X	Y	Z	w	x	Y	z	ÿ	9																						
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	()	[]	{	}	<	>	~	\	
*	*																															
#	#																															

DCT843

註

- 視您配置的設定而定，可輸入的字元有所不同。

- 如果在設定中輸入的號碼太大或太小，將不獲接受。如果按下[確定]鍵，本機會將數字增加或減少至該設定的最小值或最大值。

2. 紙張規格和裝入紙張

本章說明如何放入紙張和原稿和其規格。

裝入紙張與設定紙張尺寸和種類的工作流程

本節說明裝入紙張的方法，以及裝入紙張後的必要操作。

依照以下程序執行後，可以在裝入機器的紙張上影印或列印。

1 ▶ **2** ▶ **3** 將紙張裝入紙匣。

1 ▶ **2** ▶ **3** 指定紙張種類和尺寸。

1 ▶ **2** ▶ **3** 在印表機驅動程式上指定紙張種類和尺寸。

DSG260

關於程序的詳細資訊，請參閱下一頁。

程序	參考資料
1	<ul style="list-style-type: none">將紙張裝入紙匣 1 時 請參閱 p.28 「將紙張裝入紙匣 1」。將紙張裝入手送台時 請參閱 p.33 「將紙張裝入手送台」。
2	指定紙張種類和尺寸的方法有三種。 <ul style="list-style-type: none">使用控制面板時 請參閱 p.35 「使用控制面板指定紙張種類和紙張尺寸」。使用 Web Image Monitor 時 請參閱 p.40 「使用 Web Image Monitor 指定紙張種類與紙張尺寸」。使用 Smart Organizing Monitor 時 請參閱 p.38 「使用 Smart Organizing Monitor 指定紙張種類與紙張尺寸」。
3	請參閱 p.41 「使用印表機驅動程式指定紙張種類和紙張尺寸」。

關於支援紙張的詳細資訊，請參閱 p.43 「支援的紙張」。

裝入紙張

本節說明如何將紙張裝入紙匣和手送台。

⚠注意

- 裝入紙張時，小心不要夾到或弄傷手指。

關於支援的紙張、存放紙張的注意事項以及列印區域，詳細資訊請參閱 p.43 「支援的紙張」。

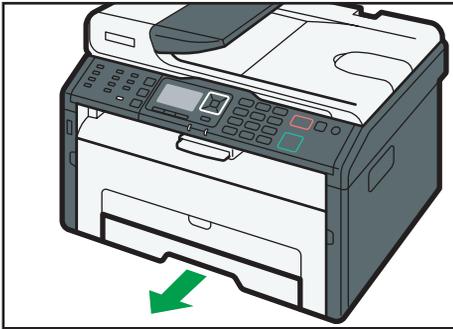
★重要訊息

- 裝入紙張時，請務必設定手送台和紙匣 1 的紙張尺寸和紙張種類。若要列印文件，請指定紙張尺寸和紙張種類，然後選擇印表機驅動程式中的紙匣，這樣配置的設定在紙張裝入時即可用於列印。

將紙張裝入紙匣 1

延伸此紙匣，以垂直裝入 A5 紙張，或是裝入大於 A4 (297 mm) 的紙張。關於詳細資訊，請參閱 p.30 「延伸紙匣 1 以裝入紙張」。

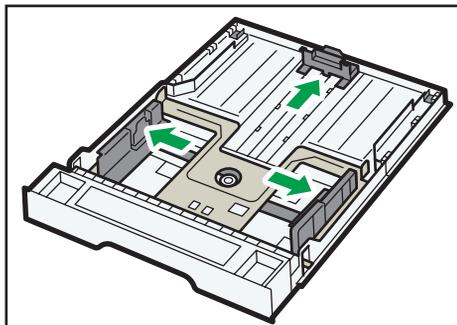
1. 緩慢拉出紙匣 1，然後用雙手拆下。



DSH111

將紙匣放在平坦表面上。

2. 向外滑出側邊和末端紙張導板。

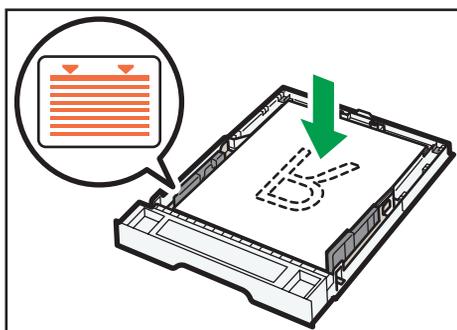


DSH112

3. 先將紙張煽開，再裝入紙匣中。

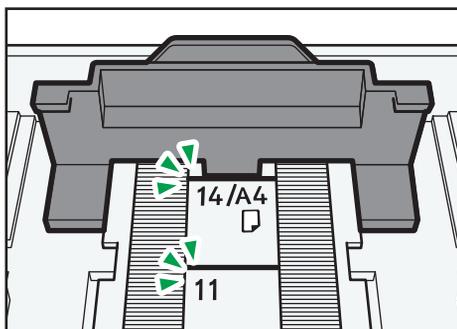
4. 以列印面朝下裝入新紙疊。

確定堆疊的紙張未超過側邊紙張導板內標記的上限。



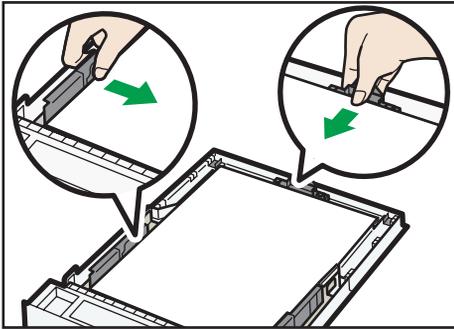
DSH115

將末端紙張導板對齊紙匣內的紙張尺寸標記。



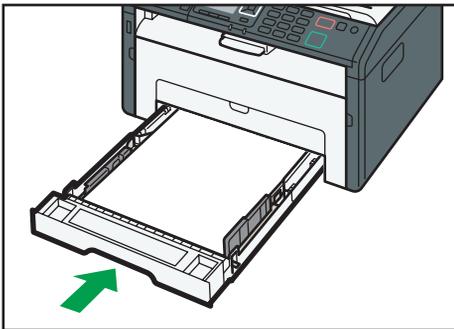
DSH114

5. 確定紙張和導板（側端和末端）之間沒有空隙。



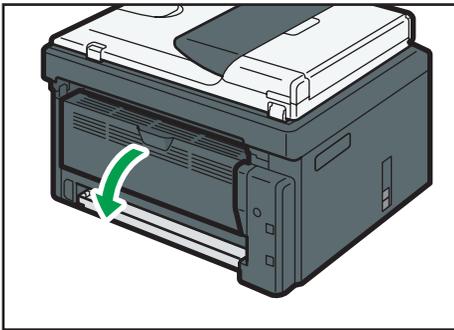
DSH116

6. 小心地將紙匣 1 筆直推入機器。



DSH117

為了避免夾紙，請確定紙匣已牢固地插入。
要面朝上傳送紙張，請打開後蓋。



DSH118

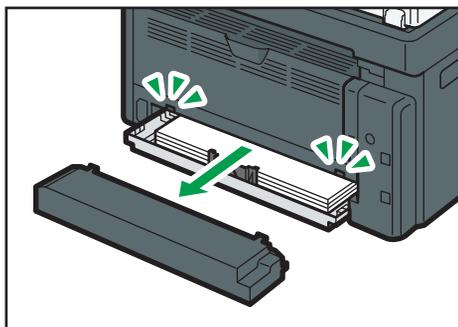
↓ 註

- 不用打開後蓋，紙張即可以面朝下的方式，從輸出紙匣輸出。

延伸紙匣 1 以裝入紙張

本節說明將大於 A4（297 mm）的紙張裝入本機的方法。

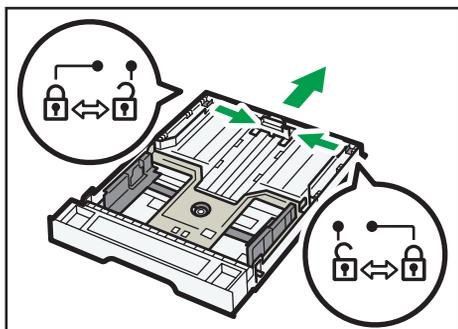
1. 移除紙匣蓋。



DSH119

2. 緩慢拉出紙匣 1，然後用雙手拆下。

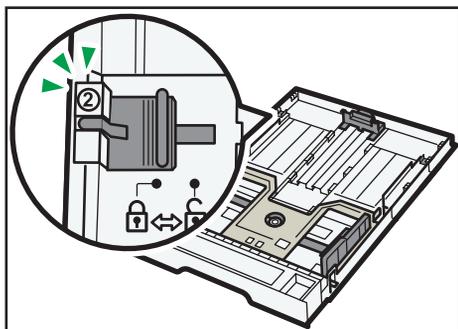
3. 釋放紙匣兩側的延伸托盤鎖定，然後拉出延伸托盤。



DSH120

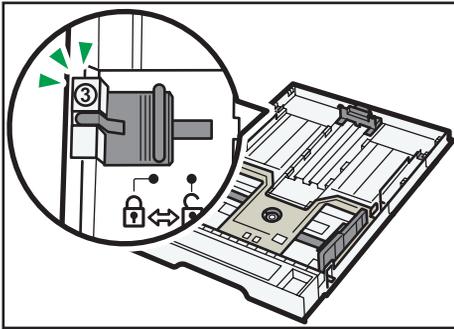
確定延伸托盤的內表面與刻度是對齊的。

延伸托盤的長度有 3 個等級可以調整。使用 A5 SEF、A4 或 letter 尺寸的紙張時，請將長度調整至紙匣中標示「②」的位置。



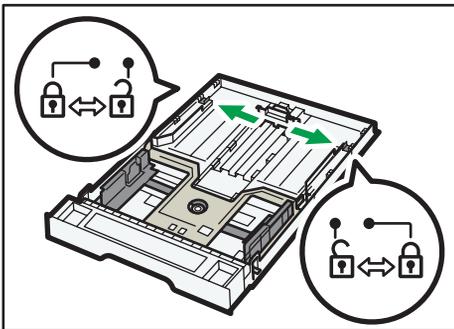
DSH121

使用 legal 尺寸的紙張時，請將長度調整至紙匣中標示「③」的位置。



DSH180

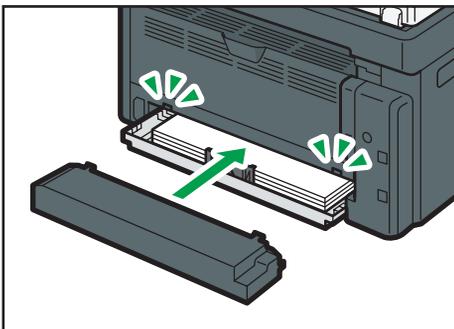
4. 鎖定延伸托盤。



DSH122

5. 依循「將紙張裝入紙匣 1」的步驟 2 到 7。

6. 裝回紙匣蓋。



DSH123

↓ 註

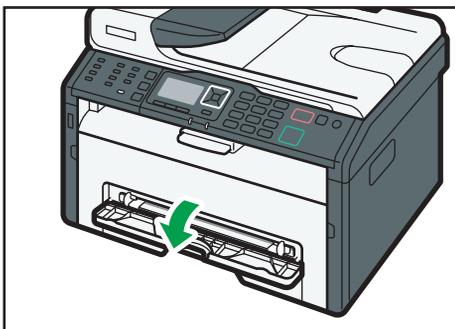
- 裝入長度大於 A4 的 Legal 紙張或自訂尺寸紙張時請勿裝回紙匣蓋。(僅適用於  區域 A)

將紙張裝入手送台

★重要訊息

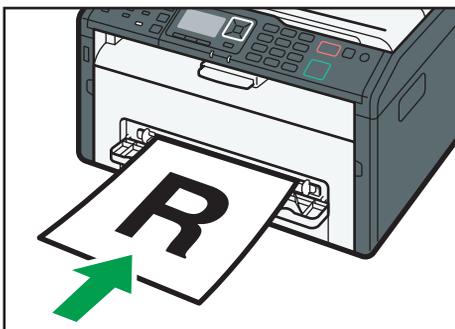
- 在未顯示「就緒」訊息之前，請勿在手送台中裝入紙張。

1. 打開手送台。



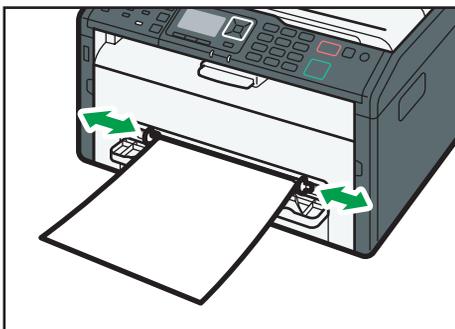
DSH124

2. 將導板向外滑動，裝入紙張，列印面朝上，然後推入，直到抵住到機器為止。



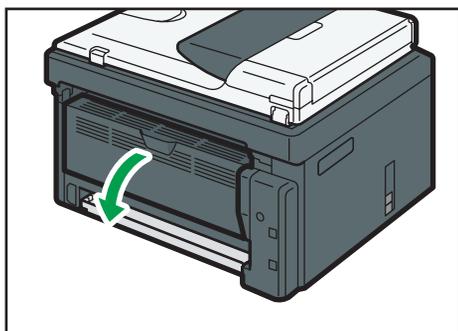
DSH125

3. 將側導板對齊紙張寬度。



DSH126

要面朝上傳送紙張，請打開後蓋。



DSH118

2

↓ 註

- 不用打開後蓋，紙張即可以面朝下的方式，從輸出紙匣輸出。

使用控制面板指定紙張種類和紙張尺寸

本節說明如何使用控制面板指定紙張尺寸與紙張種類。

註

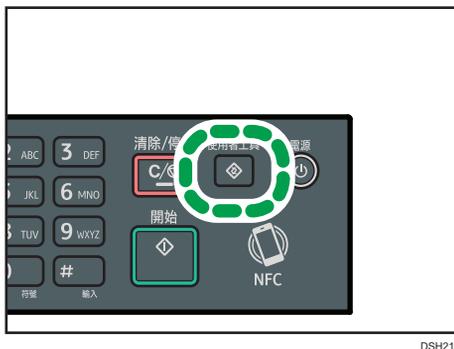
- 紙張種類和尺寸也可以使用印表機驅動程式指定。關於詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。
- 如果啟用[系統設定]中的[自動繼續]，偵測到紙張種類／尺寸錯誤時，會暫時停止列印。大約 10 秒後，本機會根據控制面板上進行的設定自動重新開始列印。關於[自動繼續]的詳細資訊，請參閱 p.164 「系統設定」。

2

指定紙張種類

本節說明如何指定紙張種類。

1. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[紙匣紙張設定]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲][▼]鍵，為所需的紙匣選擇紙張種類設定，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的紙張種類，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

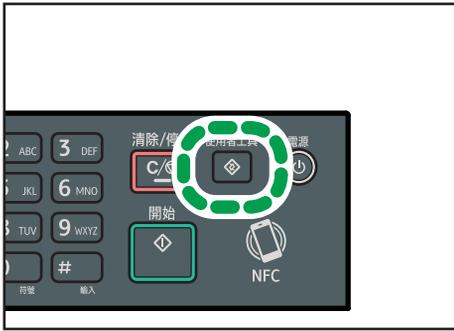
註

- 按下[返回]鍵，可以返回樹狀選單的上一層。

指定標準紙張尺寸

本節說明如何指定標準紙張尺寸。

1. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[紙匣紙張設定]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲][▼]鍵，為所需的紙匣選擇紙張尺寸設定，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵，選擇所需的紙張尺寸，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

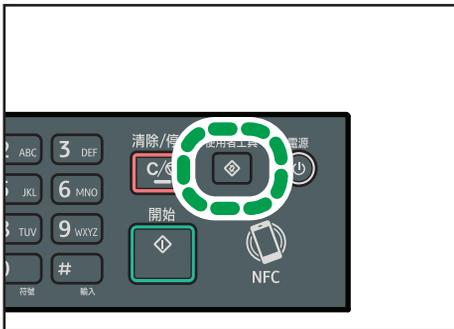
↓ 註

- 按下[返回]鍵，可以返回樹狀選單的上一層。

指定自訂紙張尺寸

本節說明如何指定自訂紙張尺寸。

1. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[紙匣紙張設定]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲][▼]鍵，為所需的紙匣選擇紙張尺寸設定，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵選擇[自定尺寸]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[mm]或[inch]，然後按下[確定]鍵。

6. 使用數字鍵輸入寬度，然後按下[確定]鍵。

若要輸入小數點，按下[*]。

7. 使用數字鍵輸入長度，然後按下[確定]鍵。

若要輸入小數點，按下[*]。

8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

↓ 註

- 按下[返回]鍵，可以返回樹狀選單的上一層。

使用 Smart Organizing Monitor 指定紙張種類與紙張尺寸

本節中的步驟是以 Windows 7 為範例，實際操作程序可能會因您所使用的作業系統而異。

2

1. 在[開始]功能表上，按一下[所有程式]。
2. 按一下[SP 220 Series Software Utilities]。
3. 按一下[Smart Organizing Monitor for SP 220 Series]。

Smart Organizing Monitor 隨即啟動。



4. 如果未選擇使用的機器，請按一下[連接印表機]，然後執行以下其中一項操作：
 - 選擇機型。
 - 手動輸入本機的 IP 位址。
 - 按一下[搜尋網路印表機]，透過網路搜尋機器。
5. 按一下[確定]。
6. 在[使用者工具]索引標籤上，按一下[印表機組態設定]。
如果系統要求您輸入存取碼，請輸入存取碼，然後按一下[確定]。
預設存取碼為「Admin」。
7. 在[紙張輸入]索引標籤上選擇紙張種類和紙張尺寸，然後按一下[確定]。
8. 按一下[關閉]。

指定自訂紙張尺寸

1. 在[開始]功能表上，按一下[所有程式]。
2. 按一下[SP 220 Series Software Utilities]。

3. 按一下[Smart Organizing Monitor for SP 220 Series]。

4. 如果未選擇使用的機器，請按一下[連接印表機]，然後執行以下其中一項操作：

- 選擇機型。
- 手動輸入本機的 IP 位址。
- 按一下[搜尋網路印表機]，透過網路搜尋機器。

5. 按一下[確定]。

6. 在[使用者工具]索引標籤上，按一下[印表機組態設定]。

如果系統要求您輸入存取碼，請輸入存取碼，然後按一下[確定]。

預設存取碼為「Admin」。

7. 在[紙張輸入]索引標籤的[紙張尺寸]清單中選擇[自訂紙張尺寸]。

8. 在[單位]清單中，選擇[毫米]或[英吋]。

9. 在[水平]方塊和[垂直]方塊中，指定寬度與長度。

10. 按一下[確定]。

11. 按一下[關閉]。

使用 Web Image Monitor 指定紙張種類與紙張尺寸

本節說明如何使用 Web Image Monitor 指定紙張尺寸和種類。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。

出現 Web Image Monitor 首頁。



2. 按一下[系統設定]。
3. 按一下[紙匣紙張設定]。
4. 根據要使用的紙匣選擇紙張種類和紙張尺寸。
5. 必要時，輸入管理員密碼。
6. 按一下[確定]。
7. 關閉網頁瀏覽器。

指定自訂紙張尺寸

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址以存取機器。
2. 按一下[系統設定]。
3. 按一下[紙匣紙張設定]。
4. 在[紙張尺寸]清單中選擇[自訂尺寸]。
5. 選擇[毫米]或[英吋]，然後指定寬度和長度。
6. 必要時，輸入管理員密碼。
7. 按一下[確定]。
8. 關閉網頁瀏覽器。

使用印表機驅動程式指定紙張種類和紙張尺寸

★重要訊息

- 確認以印表機驅動程式指定的紙張種類和尺寸與紙匣中裝入的紙張種類和尺寸相符。由於本機無法自動偵測紙張尺寸，因此紙張種類或尺寸可能不相符，導致列印工作無法正確列印。

2

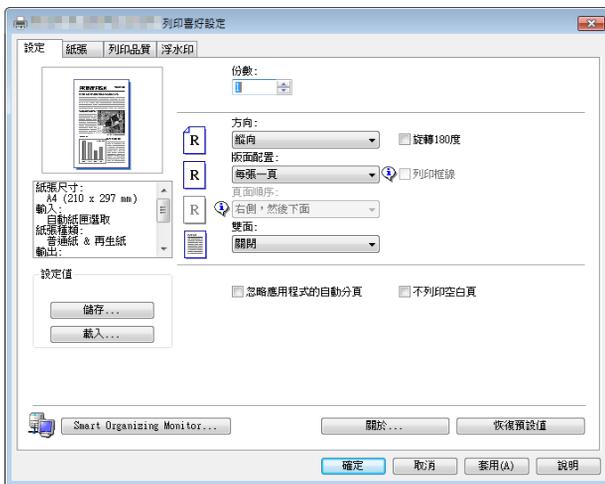
使用 Windows 時

本節中的步驟是以 Windows 7 為範例，實際操作程序可能會因您所使用的作業系統而異。

1. 從印表機驅動程式開啟[列印喜好設定]對話方塊。

關於從[裝置和印表機]開啟印表機驅動程式內容的方法，詳細資訊請參閱 p.54 「顯示列印喜好設定對話方塊」。

出現[列印喜好設定]對話方塊。



2. 按一下[紙張]索引標籤。
3. 在[輸入紙匣:]清單中，選擇要用於列印的紙匣。
4. 在[紙張種類:]清單中，選擇裝入紙匣的紙張種類。
5. 勾選[列印在]核取方塊，然後選擇紙匣中裝入的紙張尺寸。
必要時清除[以列印尺寸為準]核取方塊。
6. 按一下[確定]。

使用 OS X 時

本節中的步驟範例採用 OS X 10.11。實際程序視使用的作業系統而異。

1. 啟動系統偏好設定。
2. 按一下[印表機與掃描器]。
3. 選擇使用的印表機。
4. 在[紙張尺寸:]清單中，選擇要列印的文件尺寸。
5. 在彈出式選單中，選擇[印表機功能]。
6. 在[媒體種類:]清單中，選擇裝入紙匣的紙張種類。

支援的紙張

★重要訊息

- 在紙匣裝入紙張後，使用控制面板或 Smart Organizing Monitor 和印表機驅動程式指定紙張種類和尺寸。本機不會自動偵測紙張尺寸。
- 裝入自訂尺寸紙張後，使用控制面板和印表機驅動程式指定寬度和長度。

2

類型	尺寸	重量	容量
普通紙 再生紙 厚紙 1 薄紙 印有信頭的信紙 印有圖案的紙張 打孔紙 銅版紙 西卡紙 色紙	A4、8 ¹ / ₂ × 11、B5 JIS、 B6 JIS、A5 LEF、A5 SEF、 A6、8 ¹ / ₂ × 14、8 ¹ / ₂ × 13、8.5 × 13.4、8.5 × 13.6、16K、8.11 × 13.3、 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	<ul style="list-style-type: none"> 紙匣 1 60-105 g/m² (16-28 lb.) 手送台 52 至 128 g/m² (14 至 34 lb.) 	<ul style="list-style-type: none"> 紙匣 1 150 張 手送台 1 張 (80 g/m²、20 磅)
普通紙 再生紙 厚紙 1 薄紙 印有信頭的信紙 印有圖案的紙張 打孔紙 銅版紙 西卡紙 色紙	自訂尺寸： 寬度介於 100 到 216 mm， 長度介於 148 到 356 mm (寬度介於 3.94 到 8.50 英 吋， 長度介於 5.83 到 14.02 英 吋)	<ul style="list-style-type: none"> 紙匣 1 60-105 g/m² (16-28 lb.) 手送台 52 至 128 g/m² (14 至 34 lb.) 	<ul style="list-style-type: none"> 紙匣 1 150 張 手送台 1 張 (80 g/m²、20 磅)

紙張種類的規格

下表說明本機可用的紙張種類。

★重要訊息

- 視紙張種類而定，碳粉風乾的時間有所不同。處理前，請確認列印紙張已乾透。否則，碳粉可能會髒污。
- 使用建議的紙張，才能保證列印品質。關於建議之紙張的詳細資訊，請聯絡業務代表或服務代表。

2

普通紙

項目	說明
紙張厚度	65-99 g/m ² (17-27 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台

厚紙 1

項目	說明
紙張厚度	100-130 g/m ² (27-35 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台

薄紙

項目	說明
紙張厚度	52-64 g/m ² (14-16 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台

再生紙

項目	說明
紙張厚度	75-90 g/m ² (20-24 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台
備註	如果紙張厚度超過指定的範圍，請選擇[薄紙]、[普通紙]或[厚紙 1]。

色紙

項目	說明
紙張厚度	75-90 g/m ² (20-24 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台
備註	如果紙張厚度超過指定的範圍，請選擇[薄紙]、[普通紙]或[厚紙 1]。

印有圖案的紙張

項目	說明
紙張厚度	75-90 g/m ² (20-24 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台
備註	如果紙張厚度超過指定的範圍，請選擇[薄紙]、[普通紙]或[厚紙 1]。

打孔紙

項目	說明
紙張厚度	75-90 g/m ² (20-24 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台
備註	如果紙張厚度超過指定的範圍，請選擇[薄紙]、[普通紙]或[厚紙 1]。

印有信頭的信紙

項目	說明
紙張厚度	100-130 g/m ² (27-35 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台
備註	無法列印在厚度超出指定範圍的紙張上。

銅版紙

項目	說明
紙張厚度	100 至 130 g/m ² (28 至 43 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台
備註	如果紙張厚度超過指定的範圍，請選擇[薄紙]、[普通紙]或[厚紙 1]。

西卡紙

項目	說明
紙張厚度	100-130 g/m ² (27-35 lb.)
支援的紙匣	紙匣 1 與手送台
備註	如果紙張厚度超過指定的範圍，請選擇[薄紙]、[普通紙]或[厚紙 1]。

不建議的紙張種類

請勿使用下列種類的紙張：

- 噴墨印表機用紙
- 彎曲、摺疊或皺摺的紙張
- 捲曲或扭曲的紙張
- 破裂的紙張
- 有皺痕的紙張
- 潮濕的紙張
- 髒污或破損的紙張
- 過於乾燥會產生靜電的紙張
- 已列印的紙張（除了印有信頭的信紙以外）。

使用雷射印表機以外機器（例如，單色和彩色影印機、噴墨印表機等）所列印過的紙張，特別容易造成故障。

- 特殊紙張，例如，熱感紙和複寫紙
- 紙張重量比上限重或比下限輕的紙張

- 開口、打洞、穿孔、剪裁或浮雕的紙張
- 黏膠或膠底紙露出的自黏式標籤紙
- 有迴紋針或釘書針的紙張

↓ 註

- 裝入紙張時，請小心不要碰觸到紙張表面。
- 即使紙張適合機器使用，不當存放的紙張也會造成夾紙、列印品質降低或故障。

2

紙張存放

★ 重要訊息

- 請妥善存放紙張。若紙張未正確存放，可能導致夾紙、列印品質降低或故障。

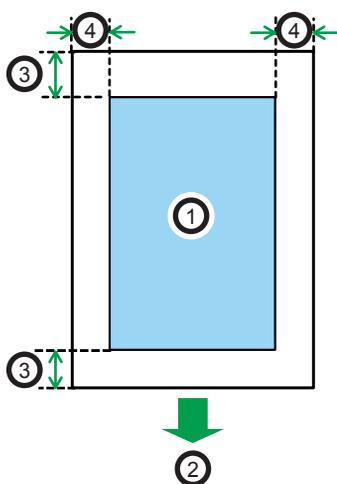
存放紙張時：

- 請勿將紙張存放在潮濕的環境。
- 請勿將紙張存放在陽光直射的環境。
- 請勿以紙張邊緣直立。
- 請將剩餘紙張包裝起來，或存放在紙張隨附的紙盒中。

列印區域

下圖顯示機器可列印的紙張區域。

從印表機驅動程式

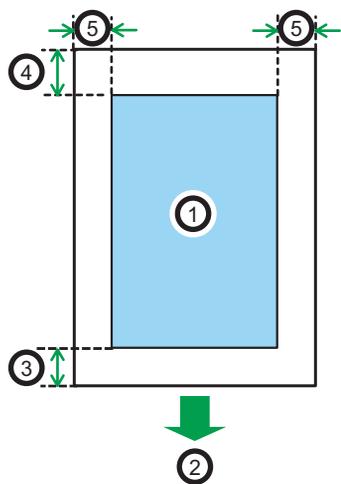


CH2904

1. 列印區域

2. 進紙方向
3. 約 4.2 mm (0.2 英吋)
4. 約 4.2 mm (0.2 英吋)

影印機功能



1. 列印區域
2. 進紙方向
3. 約 4.0 mm (0.2 英吋)
4. 約 3.3 mm (0.1 英吋)
5. 約 3.0 mm (0.1 英吋)

註

- 視紙張尺寸、印表機語言和印表機驅動程式設定而定，列印區域可能有所不同。

放置原稿

本節說明可放置的原稿種類，以及如何放置原稿。

將原稿放置於曝光玻璃上

本節說明在曝光玻璃上放置原稿的程序。

★重要訊息

- 請在原稿上的修正液與碳粉完全乾了之後再放置原稿。否則，會在曝光玻璃上留下痕跡，影印時會出現在影本上。
- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。

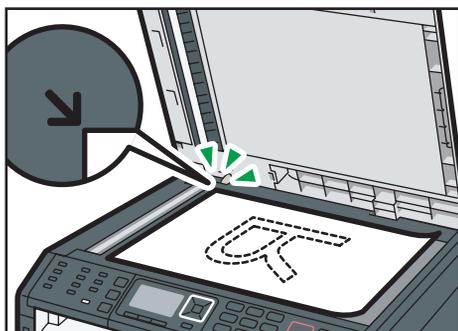
↓註

- 由於以麥克筆或螢光筆畫在原稿上的色彩不容易複製，這些顏色可能不會顯示於影本上。

1. 掀開 ADF 或曝光玻璃蓋板。

掀開 ADF 時，請小心不要握住輸入紙匣，否則紙匣可能會損壞。

2. 將原稿正面朝下放置在曝光玻璃上。原稿應對齊左上角。



DSH127

3. 降下 ADF 或曝光玻璃蓋板。

使用有厚度、摺疊或裝訂原稿時，或是 ADF 或曝光玻璃蓋無法完全蓋下時，請用雙手撐著 ADF 或曝光玻璃蓋。

將原稿放置在自動送稿機

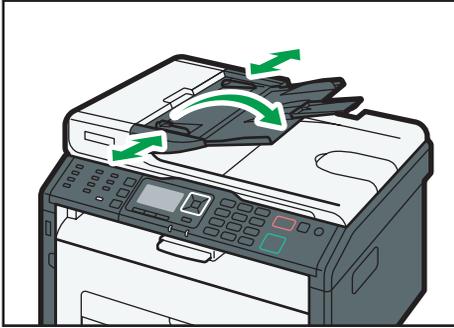
使用 ADF 可以一次掃描多頁。

★重要訊息

- 請勿一次將不同尺寸的原稿放入 ADF 中。

- 先將原稿捲曲處整平，再放入 ADF 中。
- 為了避免一次送入多張紙，將紙張放進 ADF 前，請先將紙張搨開。
- 整齊地放置原稿。

1. 打開 ADF 的輸入紙匣蓋，並根據原稿尺寸調整導板。



DSH128

2. 將對齊的原稿正面朝上放入 ADF。最後一頁應放在最下面。



DSH129

註

- 若放置的原稿尺寸超過 A4，請拉出 ADF 紙匣的延伸托盤。

關於原稿

本節說明可放置的原稿類型，以及掃描影印中被切掉的原稿部分。

建議的原稿尺寸

本節說明建議的原稿尺寸。

曝光玻璃

寬度可達 216 mm (8.5 英吋)，長度可達 297 mm (11.7 英吋)

ADF

- 紙張尺寸：寬度 140 到 216 mm (5¹/₂ 到 8¹/₂ 英吋)，長度 140 到 356 mm (5¹/₂ 到 14 英吋)
- 紙張重量：52 到 105 g/m² (14 到 28 磅)

註

- 在曝光玻璃上，一次只能放 1 張原稿。
- 在 ADF 中，一次最多可以裝入 35 張原稿 (使用的紙張重量為 80 g/m²、20 磅時)。

2

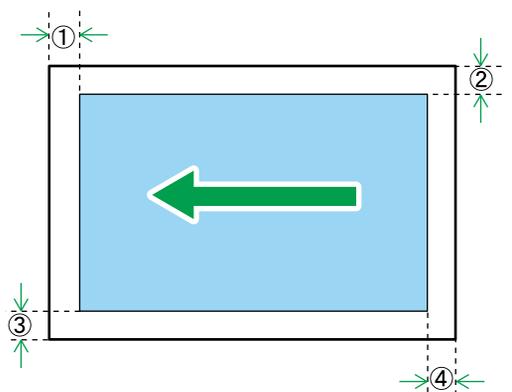
自動送稿機不支援的原稿類型

如果以下原稿種類放置在 ADF 上，可能會損壞或夾住，或在列印件上出現灰線或黑線：

- 原稿的尺寸或重量大於建議的範圍
- 已裝訂或是以迴紋針夾起的原稿
- 打孔或破損的原稿
- 捲曲、摺疊或皺摺的原稿
- 剪貼的原稿
- 有塗料的原稿，例如，感熱式傳真紙、藝術紙、鋁箔紙、複寫紙或導電紙
- 有撕紙線的原稿
- 含索引標籤、標籤或其它突出部份的原稿
- 具黏性的原稿，例如，半透明紙
- 薄而很有彈性的原稿
- 厚的原稿，例如，明信片
- 裝訂的原稿，例如，書籍
- 透明的原稿，例如，OHP 投影片或半透明紙
- 碳粉或修正液未乾的原稿

掃描不到的影像區域

即使將原稿正確放入 ADF 或放在曝光玻璃上，原稿四邊仍有幾毫米邊界可能無法掃描到。



CES107

使用曝光玻璃時的邊界

	影印機模式下	掃描器模式下
①上	4 mm	0 mm
②右	3 mm	0 mm
③左	3 mm	0 mm
④下	3.3 mm	0 mm

使用 ADF 時的邊界

	影印機模式下	掃描器模式下
①上	4 mm	0 mm
②右	3 mm	0 mm
③左	3 mm	0 mm
④下	3.3 mm	2 mm

3. 列印文件

本章說明如何配置印表機驅動程式上的設定，以及如何列印文件。

印表機的功能

合併列印

您可以合併多頁，並列印在單張紙上。關於詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。



顯示列印喜好設定對話方塊

若要變更印表機驅動程式的預設設定，請在[列印喜好設定]對話方塊中指定設定。

若要變更所有應用程式的預設設定，請從作業系統開啟[列印喜好設定]對話方塊。如需詳細資訊，請參閱 p.54 「從[開始]功能表顯示列印喜好設定對話方塊」。若要變更特定應用程式的預設設定，請從該應用程式開啟[列印喜好設定]對話方塊。如需詳細資訊，請參閱 p.54 「在應用程式中顯示列印喜好設定對話方塊」。

3

從[開始]功能表顯示列印喜好設定對話方塊

本節說明如何從[裝置和印表機]開啟[列印喜好設定]對話方塊。

★重要訊息

- 若印表機驅動程式是由列印伺服器發佈，由伺服器指定的設定值會顯示為[列印預設值...]的預設值。
- 您不能針對每位使用者配置不同的列印設定。在此對話方塊中配置的設定會用作預設值。

1. 在[開始]功能表上，按一下[裝置和印表機]。
2. 以滑鼠右鍵按一下您要使用的印表機的圖示。
3. 按一下[列印喜好設定]。

在應用程式中顯示列印喜好設定對話方塊

您可以為特定應用程式進行印表機設定。若要為特定應用程式進行印表機設定，從該應用程式開啟[列印喜好設定]對話方塊。

從[裝置和印表機]視窗開啟的[列印喜好設定]對話方塊中顯示的設定會在應用程式中開啟的[列印喜好設定]對話方塊時套用為預設值。從應用程式列印時，請視需要修改設定。

視應用程式而定，顯示的畫面可能有所不同。下列程序說明從應用程式列印文件的方法（以 Windows 7 的 WordPad 為例）。

使用 Windows 時，在應用程式中顯示列印喜好設定對話方塊

1. 按一下視窗左上角的 WordPad 選單按鈕，然後按一下[列印]。
2. 在[選擇印表機]清單中，選擇您想要使用的印表機。
3. 按一下[喜好設定]。

註

- 打開[列印喜好設定]對話方塊的程序因應用程式而異。關於詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明或應用程式提供的手冊。

使用 OS X 時，在應用程式中顯示列印喜好設定對話方塊

以下程序以 OS X 10.11 為例。

1. 開啟要列印的文件。
2. 在[檔案]選單上，選擇[列印...]。
3. 在[印表機:]快顯功能表中確認已選擇了使用的機器名稱或 IP 位址。

如果[印表機:]清單中未選擇您所使用的機器名稱或 IP 位址，請按一下清單，然後選擇機器。

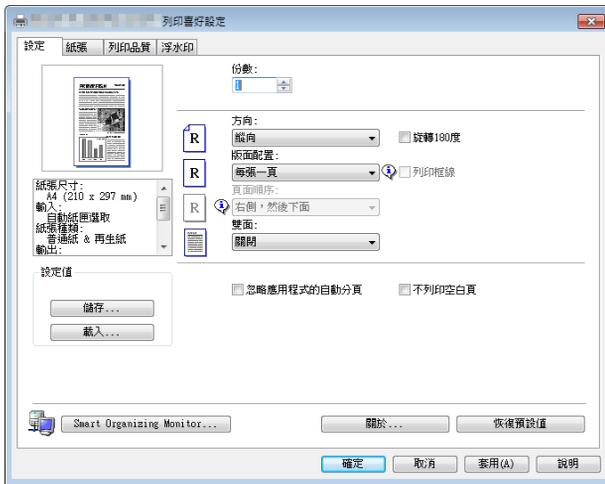
列印的基本操作

以下步驟說明如何執行基本列印。

關於列印選項的詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。

本節中的步驟是以 Windows 7 為範例，實際操作程序可能會因您所使用的作業系統而異。

1. 在您文件的應用程式中開啟印表機內容對話方塊。



關於各項設定的詳細資訊，請按一下[說明]。您也可以按一下資訊圖示來顯示設定資訊。

2. 視需要設定列印選項，然後按一下[確定]。

印表機內容對話方塊將關閉。

3. 按一下[列印]。

註

- 如果發生夾紙，目前的頁面印出後會停止列印。移除夾紙後，本機會從夾紙頁面自動重新開始列印。關於移除夾紙方法的詳細資訊，請參閱 p.235 「清除夾紙」。

取消列印工作

視工作狀態而定，您可透過機器的控制面板或電腦來取消列印工作。

在列印開始進行前取消列印工作

1. 在電腦工作列的印表機圖示上按兩下。
2. 選擇要取消的列印工作，按一下[文件]選單，然後按一下[取消]。

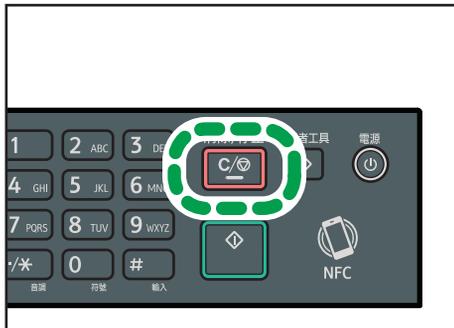
3. 按一下[是]。

註

- 如果取消的列印工作已經開始處理，可能會繼續列印幾頁才取消。
- 取消大型列印工作可能需要一段時間。

在列印進行時取消列印工作

1. 按下[清除/停止]鍵。



DSH144

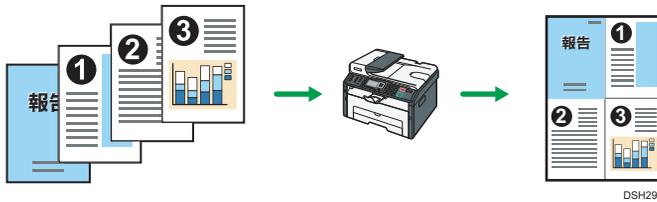
4. 影印原稿

本章說明影印的基本和進階程序，以及如何指定設定。

影印機功能的用處

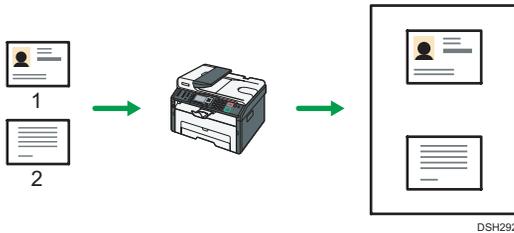
合併影印

合併影印功能可讓您將多頁影印在單張紙上。這可減少紙張且省下存放文件所需的櫃架空間。關於設定的詳細資訊，請參閱 p.64 「進行合併／雙面影印」



證件影印

證件影印功能可將身份證或護照的正反面影印在紙張同一面。關於詳細資訊，請參閱 p.68 「影印證件」。

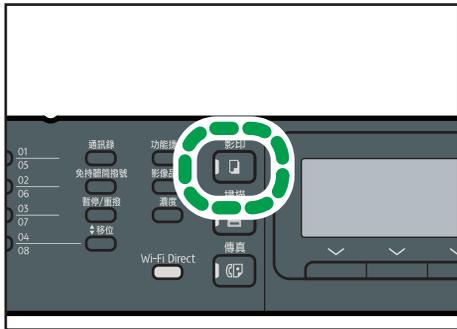


影印機模式畫面

本節提供機器在影印機模式下的畫面資訊。

根據預設，開啟機器電源時，螢幕會顯示影印機畫面。

如果螢幕上出現掃描器或傳真畫面，按下控制面板上的[影印]鍵，切換至影印機畫面。



DSH146

待機模式中的畫面



DSG132

1. 目前的狀態或訊息

顯示目前的狀態或訊息。

2. 目前的設定

顯示目前的紙匣、複製比例和掃描設定。

3. 選擇鍵項目

顯示您按下對應的選擇鍵時可以使用的功能。

4. 影印數量

顯示目前的影印數量。使用數字鍵可以變更影印數量。

↓ 註

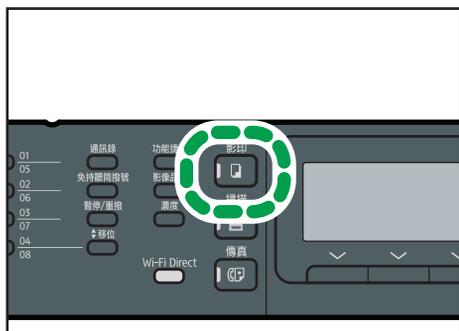
- 啟動模式可以在[管理員工具]的[功能優先順序]設定中指定。關於詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

影印的基本操作

★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。

1. 按下[影印]鍵。



DSH146

2. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

若要放置原稿，請參閱 p.49 「放置原稿」。必要時，請設定進階影印設定。

3. 若要影印多份文件，請使用數字鍵輸入份數。

4. 按下[開始]鍵。



DSH147

↓註

- 份數上限為 99。
- 若要變更目前工作的紙匣，請按下▲]或[▼]鍵。
- 您可在[影印機功能]的[選擇紙張]中，選擇用來印出影本的紙匣。關於[選擇紙張]，請參閱 p.152 「影印機功能設定」。
- 要影印多份多頁文件，可以在[影印機功能]的[分頁]設定中，選擇要將影本自動分頁為數份輸出，或是頁面批次輸出。手送台無法使用[分頁]。關於[分頁]，請參閱 p.152 「影印機功能設定」。

- 如果發生夾紙，目前的頁面印出後會停止列印。移除夾紙後，本機會從夾紙頁面自動重新開始列印。
- 如果 ADF 發生掃描夾紙，影印將會立即取消。如果發生這種情況，請從夾紙頁面再次影印原稿。關於移除夾紙的指示，請參閱 p.235 「清除夾紙」。

取消影印

掃描原稿時

如果在本機掃描原稿時取消影印，影印會立即取消，不會印出。

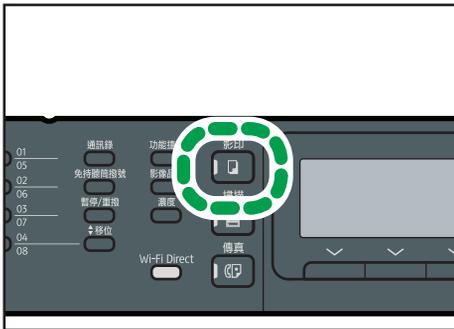
在 ADF 中放入原稿時，掃描會立刻停止，但將會複製已經掃描完畢的頁面。

列印時

如果在列印期間取消影印，影印程序會在印出目前的頁面後取消。

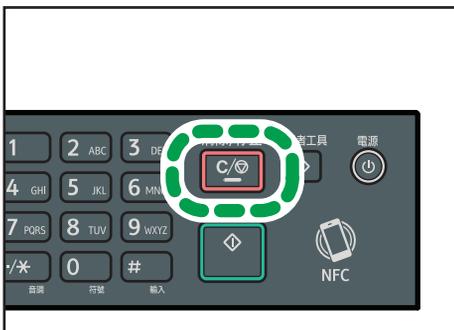
請依照以下步驟取消影印。

1. 按下[影印]鍵。



DSH146

2. 按下[清除/停止]鍵。

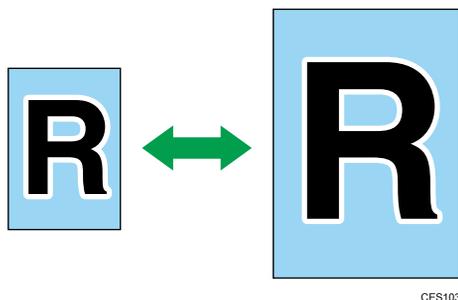


DSH144

放大或縮小影本

設定縮放比例有兩種方法：使用預設比例或手動指定自訂比例。

預設比例



CES103

50%、71%、82%、93%、122%、141%、200%、400%

自訂比例



CES106

25%到 400%，以 1%為單位。

指定縮小／放大

1. 按下[比例]。



2. 按下[縮小]、[放大]或[微調]。

關於[縮小]或[放大]，請按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵來選擇所需的比例。關於[微調]，請使用數字鍵指定所需的比例。

3. 按下[確定]鍵。

進行合併／雙面影印

本節說明如何在紙張的單面或雙面上，合併與列印多頁（兩頁或四頁）。

★重要訊息

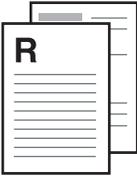
- 本功能只有在原稿放置在 ADF 上時才能使用，置於曝光玻璃上不能使用。
- 要使用這個功能，列印影本所使用的紙張尺寸必須設定為 A4、Letter 或 Legal。

具備下列影印模式。根據您的原稿與所要的影印輸出件外觀，選擇影印模式。

合併影印於單面

在此模式中，會合併兩頁或四頁原稿，並列印於紙張單面。

- 2 單面->合併 2 張在 1 張單面

	原稿	影印
縱向		
橫向		

CMF250

- 4 單面->合併 4 張在 1 張單面

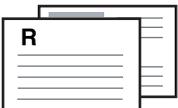
	原稿	影印	
縱向		左緣到右緣 	頂端到底端 
橫向		左緣到右緣 	頂端到底端 

DCT002

合併影印於雙面

在此模式中，會合併多頁原稿，並列印於紙張正面和背面。

- 單面原稿->雙面影本

	原稿	影印	
縱向		頂端到頂端 	頂端到底端 
橫向		頂端到頂端 	頂端到底端 

CMF260

- 4 單面->合併 2 張在 1 張雙面

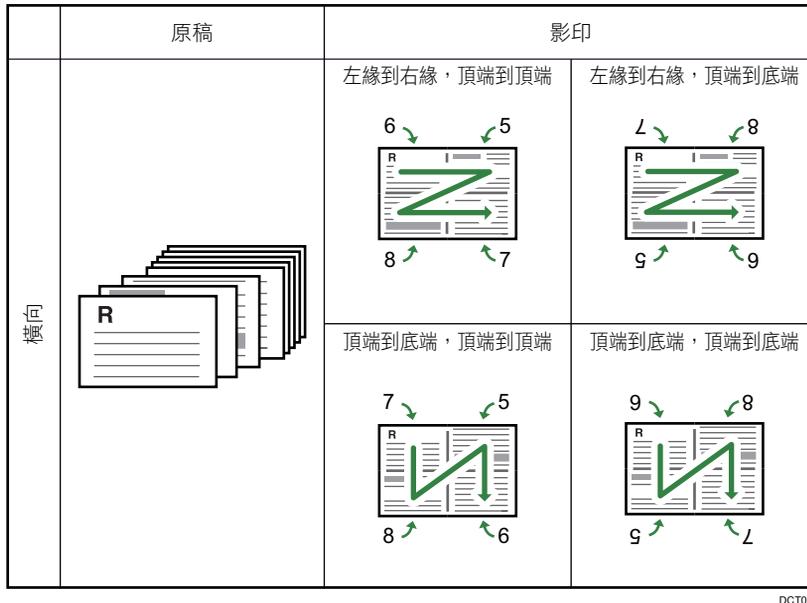
	原稿	影印	
縱向		頂端到頂端 	頂端到底端
橫向		頂端到頂端 	頂端到底端

CMF254

- 8 單面->合併 4 張在 1 張雙面

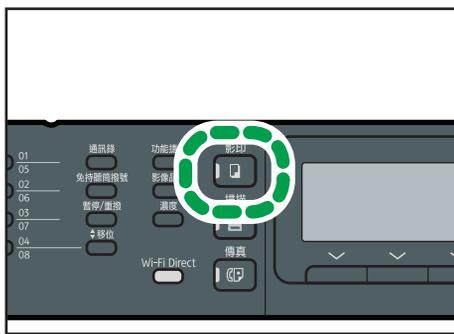
	原稿	影印	
縱向		左緣到右緣，頂端到頂端 	左緣到右緣，頂端到底端
		頂端到底端，頂端到頂端 	頂端到底端，頂端到底端

DCT003



指定合併與雙面影印

1. 按下[影印]鍵。



DSH146

2. 按下[◀]或[▶]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵來選擇[雙面/合併]。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所要的影印模式，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵，以選擇紙張方向和紙張順序，然後按下[確定]鍵。

畫面將會顯示選擇的影印模式。

註

- 放置原稿後，在[系統自動重設計時器]中所指定的時間內按下[開始]鍵。否則，將會取消工作。關於詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

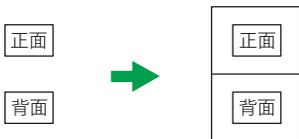
影印證件

本節說明如何將證件或其他小型文件的正反面影印至一張紙的單面。

★重要訊息

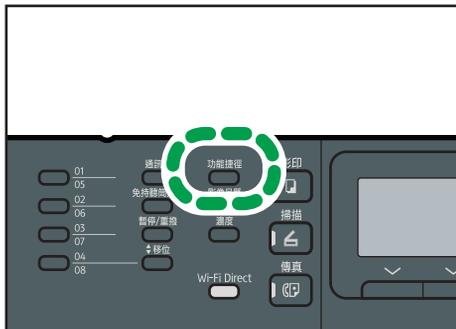
- 本功能只有在原稿放置於曝光玻璃上時才能使用，置於 ADF 中時無法使用。
- 要使用這個功能，列印影本所使用的紙張尺寸必須設定為 A6、A5、A4、Half Letter 或 Letter。

列印紙張尺寸	掃描紙張尺寸
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
Half Letter	Quarter Letter (108×140 mm)
A6	A7 (74×105 mm)



CES165

1. 按下[功能捷徑]鍵。



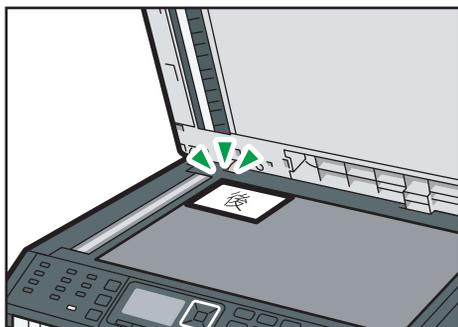
DSH141

若要讓[功能捷徑]鍵啟用目前工作的證件影印模式，必須將[管理員工具]下的[功能捷徑]設定為[證件影印模式]。您也可以使用 Web Image Monitor 指派設定。

關於[功能捷徑]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

2. 若要影印多份文件，請使用數字鍵輸入份數。

3. 將原稿置於曝光玻璃的左上角。



DSH130

4. 按下[開始]鍵。

螢幕上會出現訊息，提示您將原稿背面朝下，放置在曝光玻璃上。

5. 在[系統自動重設計時器]指定的時間內，將原稿背面朝下，放置在曝光玻璃的左上角，然後再按一次[開始]。

↓ 註

- 對於證件影印功能，您可以設定機器在列印紙中間列印一條線。在[影印機功能]下指定[證件中間線]。
- 您可以變更證件功能的掃描尺寸。在[影印機功能]下指定[證件尺寸]。

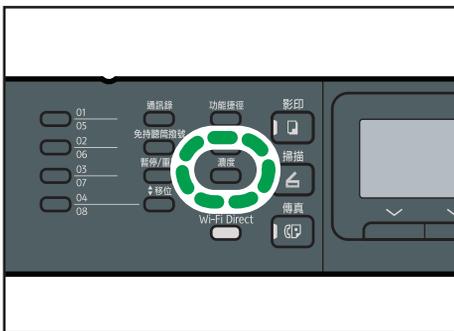
指定影印的掃描設定

本節說明如何為目前的工作指定影像濃度與掃描品質。

調整影像濃度

影像濃度有五個等級。濃度等級越高，列印件的顏色越深。

1. 按下[濃度]鍵。



2. 按下[◀]或[▶]鍵，選擇所需的濃度等級，然後按下[確定]鍵。

註

- 您可以將本機的預設[濃度]設定，變更為一律以特定濃度等級進行影印。關於詳細資訊，請參閱 p.152 「影印機功能設定」。

根據原稿選擇文件種類

文件種類有三種：

混合

這個選項適用包含文字與照片或圖片的原稿。

文字

這個選項適用僅包含文字的原稿，沒有照片或圖片。

照片

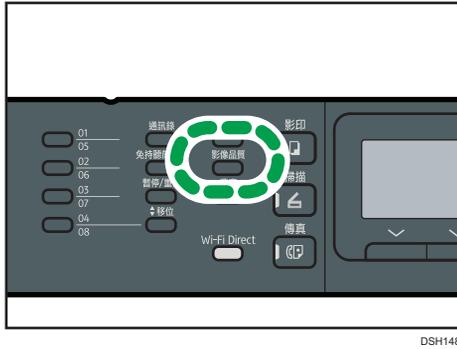
原稿僅包含相片或圖片時，選擇這個選項。原稿為下列種類時，使用這個模式：

- 照片
- 頁面全部或大部份是照片或圖片，例如，雜誌頁面。

Vou.(票券)

影印憑證票券時請選擇此選項。本功能只有在原稿放置於曝光玻璃上時才能使用，置於 ADF 中時無法使用。

1. 按下[影像品質]鍵。



2. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇所需的文件類型，然後按下[確定]鍵。

註

- 您可以將本機的預設[原稿種類]設定變更為一律以特定文件類型進行影印。關於詳細資訊，請參閱 p.152 「影印機功能設定」。

5. 掃描原稿

本章說明如何指定設定並使用掃描器功能。

掃描器功能的用處

將掃描文件傳送到用戶端電腦的資料夾

關於詳細資訊，請參閱「掃描至資料夾的基本操作」。



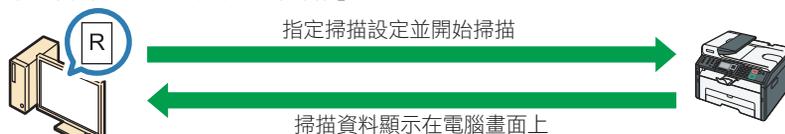
透過電子郵件傳送掃描文件

關於詳細資訊，請參閱「掃描至電子郵件的基本操作」。



從用戶端電腦掃描文件

關於詳細資訊，請參閱「TWAIN掃描的基本操作」。



將掃描檔案儲存到USB快閃記憶體裝置

關於詳細資訊，請參閱「將掃描檔案儲存到USB快閃記憶體裝置的基本操作」。

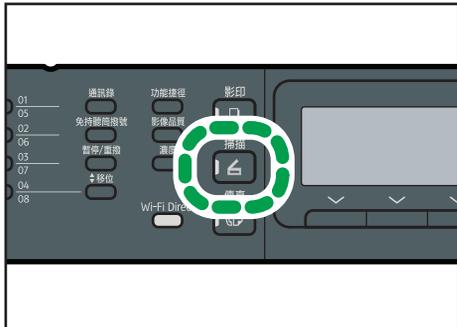


DSH293

掃描器模式畫面

本節提供掃描器模式中的畫面資訊。

根據預設，開啟機器電源時，螢幕會顯示影印機畫面。如果螢幕上顯示影印機或傳真畫面，請按下控制面板上的[掃描]鍵，切換至掃描器畫面。



DSH149

5

待機模式中的畫面



DSH253

1. 目前的狀態或訊息

顯示目前的狀態或訊息。

2. 目前的設定

顯示目前的掃描模式與掃描設定。

- 顯示「指定位址」時：

可以使用掃描至電子郵件、掃描至 FTP，或掃描至資料夾功能。

3. 選擇鍵項目

顯示您按下對應的選擇鍵時可以使用的功能。

↓ 註

- 開啟本機電源時的預設模式，可以在[管理員工具]的[功能優先順序]設定中指定。關於[功能優先順序]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

登錄掃描目的地

本節說明如何在通訊錄中登記掃描目的地。若要將掃描檔案傳送至電子郵件地址（掃描至電子郵件）、FTP 伺服器（掃描至 FTP）或網路電腦上的共用資料夾（掃描至資料夾），必須先使用 Web Image Monitor，在通訊錄中登記目的地。

★重要訊息

- 通訊錄資料可能會意外損壞或遺失。對於此類資料遺失所造成的損失，製造商概不負責。請務必定期建立通訊錄的備份檔案。
- 視網路環境而定，可能需要在目的地資訊中正確輸入使用者名稱和密碼，才能使用掃描至 FTP 和掃描至資料夾功能。在這種情況下，請在登記目的地後，藉由將測試文件傳送到該目的地，檢查是否已正確輸入使用者名稱與密碼。

通訊錄最多可包含 100 個項目，包括 8 個單鍵撥號項目。

按下對應的單鍵撥號按鈕，可以選擇已登記為單鍵撥號項目的目的地。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[單鍵撥號目的地]或[掃描目的地]。
3. 從[目的地種類]清單中，選擇[電子郵件地址]、[FTP]或[資料夾]。
4. 視需要登記資訊。

視目的地種類而定，必須登記的資訊將有所不同。關於詳細資訊，請參閱下表。
5. 必要時，輸入管理員密碼。
6. 按一下[套用]。
7. 關閉網頁瀏覽器。

掃描至電子郵件設定

登錄/變更電子郵件地址目的地

■ 單鍵撥號號碼 :

■ 名稱(必需) :

■ 目的地電子郵件地址(必需) :

■ 通知電子郵件地址(非必需) :

■ 主旨(必需) :

■ 傳送者名稱(非必需) :

■ 檔案格式(彩色/灰階) : PDF

■ 檔案格式(黑白) : TIFF

■ 掃描尺寸 : A4 210 x 297

■ 解析度 : 300 x 300dpi

■ 濃度 :

請輸入管理員密碼。 :

項目	設定	說明
單鍵撥號號碼	非必需	要將目的地設為單鍵撥號項目時，將其選擇。
名稱	必需	目的地名稱。在這裡指定的名稱，會在選擇掃描目的地時顯示在畫面上。 最多可包含 16 個字元。
目的地電子郵件地址	必需	目的地的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。
通知電子郵件地址	非必需	傳送後發送通知所至的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。
主旨	必需	電子郵件的主旨。最多可包含 64 個字元。
傳送者名稱	非必需	電子郵件傳送者的名稱。在這裡指定的名稱會顯示在接收者之電子郵件應用程式的「寄件者」或是類似的欄位下。最多可包含 32 個字元。
檔案格式 (彩色/灰階)	必需	彩色掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 JPEG。PDF 支援多頁文件，但是 JPEG 不支援。
檔案格式 (黑白)	必需	黑白掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 TIFF。這兩種格式都支援多頁文件。
掃描尺寸	非必需	選擇原稿的掃描尺寸，包括 A5、B5、A4、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ 、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₂ × 14、16K 或自訂尺寸。 如果選擇自訂尺寸，請選擇[毫米]或[英吋]，然後指定寬度與長度。
解析度	非必需	選擇掃描解析度，包括 100×100、150×150、200×200、300×300、400×400 或 600×600 dpi。
濃度	非必需	按一下左右按鈕，指定影像濃度。  最淡，  最深。

掃描至 FTP 設定

登錄/變更FTP目的地

■ 單鍵撥號號碼 :

■ 名稱(必需) :

■ 主機或IP位址(必需) :

■ 檔案格式(彩色/灰階) : PDF

■ 檔案格式(黑白) : TIFF

■ FTP使用者名稱(非必需) :

■ FTP密碼(非必需) :

■ 目錄(非必需) :

■ 通知電子郵件地址(非必需) :

■ 掃描尺寸 : A4 210 x 297

■ 解析度 : 300 x 300dpi

■ 濃度 :

請輸入管理員密碼。

項目	設定	說明
單鍵撥號號碼	非必需	要將目的地設為單鍵撥號項目時，將其選擇。
名稱	必需	目的地名稱。在這裡指定的名稱，會在選擇掃描目的地時顯示在畫面上。 最多可包含 16 個字元。
主機或 IP 位址	必需	FTP 伺服器名稱或 IP 位址。最多可包含 64 個字元。
檔案格式 (彩色/灰階)	必需	彩色掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 JPEG。PDF 支援多頁文件，但是 JPEG 不支援。
檔案格式 (黑白)	必需	黑白掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 TIFF。這兩種格式都支援多頁文件。
FTP 使用者名稱	非必需	登入 FTP 伺服器的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
FTP 密碼	非必需	登入 FTP 伺服器的密碼。最多可包含 32 個字元。
目錄	非必需	用以儲存掃描檔案之 FTP 伺服器目錄的名稱。最多可包含 64 個字元。
通知電子郵件地址	非必需	傳送後發送通知所至的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。

項目	設定	說明
掃描尺寸	非必需	選擇原稿的掃描尺寸，包括 A5、B5、A4、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ 、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₂ × 14、16K 或自訂尺寸。 如果選擇自訂尺寸，請選擇[毫米]或[英吋]，然後指定寬度與長度。
解析度	非必需	選擇掃描解析度，包括 100×100、150×150、200×200、300×300、400×400 或 600×600 dpi。
濃度	非必需	按一下左右按鈕，指定影像濃度。■□□□□最淡，■ ■ ■ ■ ■最深。

5

掃描至資料夾設定

登錄/變更資料夾目的地

單鍵撥號號碼
 名稱(必需)
 服務名稱(必需)
例如: \\Computer_name_or_IPShare_Folder
 網域(非必需)
 登入使用者名稱(非必需)
 登入密碼(非必需)
 目錄(非必需)
 通知電子郵件地址(非必需)
 檔案格式(彩色/灰階) PDF
 檔案格式(黑白) TIFF
 掃描尺寸 A4 210 x 297
 解析度 300 x 300dpi
 濃度

請輸入管理員密碼。

項目	設定	說明
單鍵撥號號碼	非必需	要將目的地設為單鍵撥號項目時，將其選擇。
名稱	必需	目的地名稱。在這裡指定的名稱，會在選擇掃描目的地時顯示在畫面上。 最多可包含 16 個字元。
服務名稱	必需	儲存掃描檔案的目錄路徑。包含目的地電腦的 IP 位址或名稱（最多可包含 64 個字元），以及共用資料夾的名稱（最多可包含 32 個字元）。

項目	設定	說明
網域	非必需	指定電腦所屬網域的名稱。最多可包含 15 個字元。
登入使用者名稱	非必需	登入目的地電腦的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
登入密碼	非必需	登入目的地電腦的密碼。最多可包含 32 個字元。
目錄	非必需	共用資料夾內用以儲存掃描檔案的目錄。最多可包含 64 個字元。
通知電子郵件地址	非必需	傳送後發送通知所至的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。
檔案格式 (彩色/灰階)	必需	彩色掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 JPEG。PDF 支援多頁文件，但是 JPEG 不支援。
檔案格式 (黑白)	必需	黑白掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 TIFF。這兩種格式都支援多頁文件。
掃描尺寸	非必需	選擇原稿的掃描尺寸，包括 A5、B5、A4、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ 、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₂ × 14、16K 或自訂尺寸。 如果選擇自訂尺寸，請選擇[毫米]或[英吋]，然後指定寬度與長度。
解析度	非必需	選擇掃描解析度，包括 100×100、150×150、200×200、300×300、400×400 或 600×600 dpi。
濃度	非必需	按一下左右按鈕，指定影像濃度。■□□□□最淡，■■■■■最深。

↓ 註

- 若要透過電子郵件傳送檔案，必須正確配置 SMTP 與 DNS。
- 如果使用掃描至電子郵件功能，請根據地理位置選擇時區，才會以正確的傳送日期與時間傳送電子郵件。
- 若要將檔案傳送至 FTP 伺服器或電腦，必須配置設定使用者名稱、密碼與目錄。
- 對於使用 DNS 伺服器的網路，請在[服務名稱]中指定電腦名稱，並在[網域]中指定電腦所屬的網域名稱。在這種情況下，也請使用 Web Image Monitor 設定 DNS 相關設定。

- 無法使用控制面板登記掃描目的地。

修改掃描目的地

本節說明如何修改已登記之目的地的資訊。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[掃描目的地]。
3. 按一下[電子郵件地址]、[FTP]或[資料夾]索引標籤。
4. 選擇要修改的項目，然後按一下[變更]。
5. 視需要修改設定。
6. 必要時，輸入管理員密碼。
7. 按一下[套用]。
8. 關閉網頁瀏覽器。

註

- 您可從[單鍵撥號目的地]頁面取消指派至單鍵撥號按鈕的單鍵撥號項目。要執行這個步驟，請選擇所需的項目，按一下[刪除]，然後在確認頁面上，再按一下[套用]。

刪除掃描目的地

本節說明如何刪除已登記的目的地。

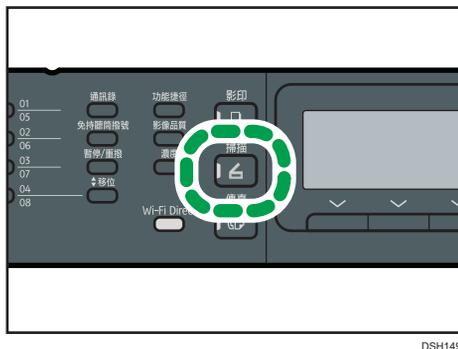
1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[掃描目的地]。
3. 按一下[電子郵件地址]、[FTP]或[資料夾]索引標籤。
4. 選擇要刪除的項目，然後按一下[刪除]。
5. 確認已選取的項目，就是要刪除的項目。
6. 必要時，輸入管理員密碼。
7. 按一下[套用]。
8. 關閉網頁瀏覽器。

測試傳輸

★重要訊息

- USB 快閃記憶體裝置插入機器時，掃描文件將儲存在 USB 快閃記憶體裝置。確認沒有 USB 快閃記憶體裝置插入機器。

1. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。
2. 按下[掃描]鍵，然後按下[通訊錄]鍵。



或者，如果將[管理員工具]下的[功能捷徑]設定為[選擇掃描器目的地]，您也可以按下[功能捷徑]鍵。關於[功能捷徑]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

3. 確認已選擇了[搜尋通訊錄]，然後按下[確定]鍵。

若想要依名稱來搜尋特定項目，請使用數字鍵輸入名稱的前幾個字母，然後按下[確定]鍵。每次輸入字元，畫面就會跟著變更，以顯示相符的名稱。

4. 按下[▲]或[▼]鍵來捲動通訊錄，搜尋所要的目的地，然後按下[確定]鍵。

指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板變更掃描設定。關於掃描設定，請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

5. 按下[開始]鍵。

開始掃描，且掃描文件將存放在共用資料夾中。

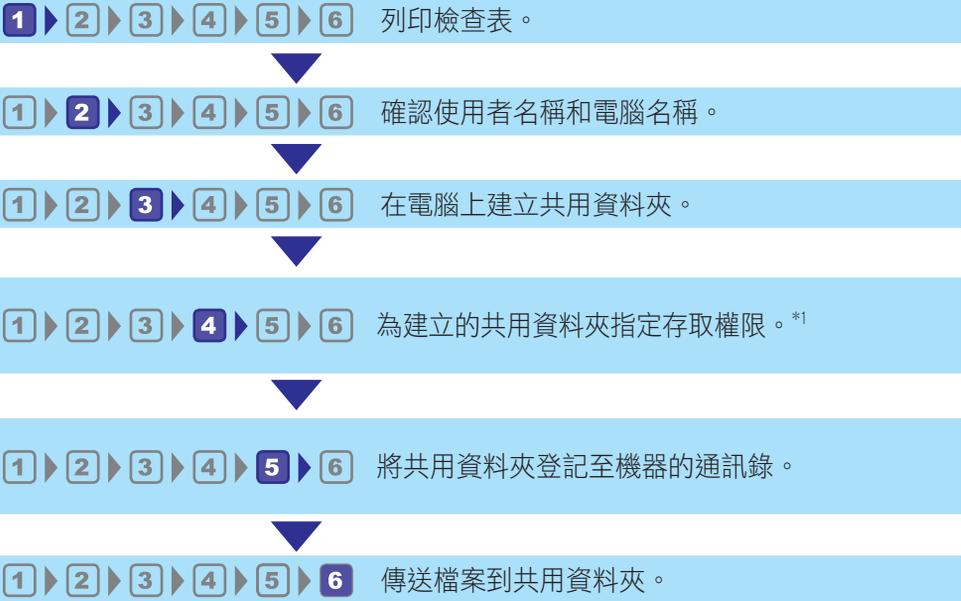
註

- 若機器無法傳送檔案，請確認以下項目。
 - 目的地已正確登記至通訊錄。
 - 停用目的地電腦的安全性軟體或防火牆，然後再嘗試一次該工作。如需進一步了解防火牆設定的安全性軟體，請連絡網路管理員。
 - 若有多台目的地電腦，請以其他電腦測試工作。與傳送檔案的電腦比對設定。關於詳細資訊，請聯絡您的網路管理員。
 - 目的地電腦有足夠的磁碟空間。

掃描至資料夾的基本操作

本節說明將掃描文件傳送至用戶端電腦資料夾的準備事項和程序。

依照以下程序操作後，可從機器將掃描文件傳送到用戶端電腦的共用資料夾。



DSG267

*1 僅適用於 Windows

註

- 您可以在 Windows Vista 或更新的版本、Windows Server 2003 或更新的版本，以及 OS X 10.7 或更新的版本上，建立共用資料夾。
- 可使用 SMB（139/TCP、137/UDP）或 CIFS（445/TCP）通訊協定，透過 SMB 傳送檔案。
- 檔案只有在 NetBIOS over TCP/IP 環境中，才能透過 SMB（139/TCP、137/UDP）傳送。
- 檔案無法在 NetBEUI 環境中透過 SMB 傳送。

1 列印檢查單

印出以下檢查單。請在檢查單上寫下文件傳送目的地電腦的設定。

關於如何使用檢查單列出設定值清單的詳細資訊，請參閱 p.83 「2 確認使用者名稱與電腦名稱」和 p.85 「3 在電腦上建立共用資料夾」。

★重要訊息

- 將掃描目的地登記到通訊錄後，請丟棄填寫好的檢查單，以防個人資料外洩。

檢查單

編號	檢查項目（項目範例）	輸入欄位
[1]	電腦名稱 （例如 YamadaPC）	
	DHCP 伺服器的有效設定 （[是]或[否]）	
	電腦的 IP 位址 （例如 192.168.0.152）	
[2]	網域名稱/工作群組名稱 （例如 ABCD-NET）	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	電腦的使用者名稱 （例如 TYamada）	
[3]	電腦的登入密碼 （例如管理員）	
[4]	電腦的共用資料夾名稱 （例如：掃描）	

↓註

- 視網路環境而定，可能不會顯示 USERDNSDOMAIN 或 USERDOMAIN。在檢查單中寫下網域名稱或工作群組名稱。

2 確認使用者名稱與電腦名稱

執行 Microsoft Windows 時，確認使用者名稱和電腦名稱

確認使用者名稱與掃描文件將要傳送到的電腦名稱。

1. 在[開始]功能表上，選擇[所有程式]，然後按一下[附屬應用程式]，接著再按一下[命令提示字元]。

2. 輸入「ipconfig/all」命令，然後按下[Enter]鍵。

3. 確認電腦名稱、DHCP 伺服器的使用中設定、IPv4 位址，然後在檢查單的[1]中寫下上述資訊。

電腦的名稱顯示於[主機名稱]之下。

[IPv4 位址]下顯示的位址是電腦的 IPv4 位址。

DHCP 伺服器的使用中設定顯示在[已啟用的 DHCP]下。

4. 然後，輸入「set user」命令，再按下[Enter]鍵。

「set」和「user」間務必加一個空格。

5. 確認網域名稱/工作群組名稱和使用者名稱，然後在檢查單的[2]中寫下上述資訊。

使用者名稱顯示於[USERNAME]之下。

確認電腦的登入密碼，然後在檢查單的[3]中寫下上述資訊。

接著在電腦上建立一個共用資料夾。關於建立共用資料夾的詳細資訊，請參閱 p.85 「3 在電腦上建立共用資料夾」。

↓ 註

- 視作業系統或安全性設定而定，可能可以指定未指派密碼的使用者名稱。但是，為了更高的安全性，我們建議選擇具有密碼的使用者名稱。

執行 OS X 時確認使用者名稱和電腦名稱

確認使用者名稱與掃描文件將要傳送至的電腦名稱。確認各項數值，然後在檢查單中寫下上述資訊。

1. 在 Apple 選單上，按一下[關於這台 Mac]。

隨即顯示電腦的資訊畫面。

2. 按一下[系統報告...]。

3. 在左側窗格中按一下[軟體]，然後確認「系統軟體概覽：」下的電腦名稱和使用者名稱。

電腦名稱顯示於[電腦名稱]旁。

使用者名稱顯示於[使用者名稱]旁。

在檢查單的[1]中寫下電腦名稱，在[2]中寫下使用者名稱。

接著在電腦上建立一個共用資料夾。關於建立共用資料夾的詳細資訊，請參閱 p.85 「3 在電腦上建立共用資料夾」。

↓ 註

- 視作業系統或安全設定而定，您可能可以指定未指派密碼的使用者名稱。但我們建議您選擇具有密碼的使用者名稱。

- 若要確認 Apple 選單上的 IP 位址，請按一下[系統偏好設定...]，然後按一下系統偏好設定視窗上的[網路]。接著按一下[乙太網路]。IP 位址欄中顯示的位址是電腦的 IP 位址。

3 在電腦上建立共用資料夾

在執行 Microsoft Windows 的電腦上建立共用資料夾

在 Windows 中建立共用的目的地資料夾，並啟用共用。以下程序使用執行 Windows 7 Ultimate，並已加入網域的電腦作為範例。

★重要訊息

- 您必須以管理員群組成員身份登入，以建立共用資料夾。
- 如果在步驟 6 中保持選擇「Everyone」，則所有使用者皆可存取建立的共用資料夾。此將對安全性造成危害，因此我們建議只將存取權限授與特定的使用者。使用下列程序移除「Everyone」，並指定使用者存取權限。

1. 在電腦上您所選擇的位置中，以建立一般資料夾的方式建立資料夾。在檢查單的[4]中寫下資料夾名稱。
2. 以滑鼠右鍵按一下資料夾，然後按一下[內容]。
3. 在[共用]索引標籤中，選擇[進階共用...]
4. 勾選[共用此資料夾]核取方塊。
5. 按一下[權限]。
6. 在[群組或使用者名稱：]清單中選擇「Everyone」，然後按一下[移除]。
7. 按一下[新增...]

在[選擇群組使用者]視窗中，新增要授予權限的群組或使用者。在以下程序中，將使用寫於檢查單上授予使用者存取權限的程序作為範例。

8. 在[選取使用者或群組]視窗中，按一下[進階...]
9. 指定一種或一種以上的物件類型，選擇位置，然後按一下[立即尋找]。
10. 從結果清單中，選擇要授予存取權限的群組和使用者（在檢查單中寫於[2]的名稱），然後按一下[確定]。
11. 在[選取使用者或群組]視窗中，按一下[確定]。
12. 在[群組或使用者名稱：]清單中，選擇群組或使用者（在檢查單中寫於[2]的名稱），然後在權限清單的[允許]欄中，勾選[完全控制]或[變更]核取方塊。
設定各群組和使用者的存取權限。
13. 按三下[確定]。

若要為已建立的資料夾指定存取權限，讓其他使用者或群組存取，請前往 p.86 「4 為已建立的共用資料夾指定存取權限」。

若不要，請前往 p.87 「**5**在機器的通訊錄中登錄共用資料夾」。

在執行 OS X 的電腦上建立共用資料夾

下列程序說明如何在執行 OS X 的電腦上建立共用資料夾，以及如何確認電腦的資訊。這些範例使用 OS X 10.11。

★重要訊息

- 您必須以管理員身份登入，才能建立共用資料夾。

1. 建立要傳送掃描檔案至其中的資料夾。

在檢查單的[4]中寫下資料夾名稱。

2. 在 Apple 選單上，按一下[系統偏好設定...]

3. 按一下[共享]。

4. 勾選[檔案共享]核取方塊。

5. 按一下[選項...]

6. 勾選[使用 SMB 共享檔案與檔案夾]核取方塊。

7. 選擇用來存取共用資料夾的帳號。

8. 如果出現[驗證]畫面，請輸入該帳號的密碼，按一下[確定]，然後按一下[完成]。

9. 在[共享的檔案夾:]清單下，按一下[+]。

10. 選擇已建立的資料夾，然後按一下[新增]。

11. 請確認存取本資料夾的使用者權限設定為[讀取和寫入]。

接著登錄掃描目的地。關於登記掃描目的地的詳細資訊，請參閱 p.87 「**5**在機器的通訊錄中登錄共用資料夾」。

4 為已建立的共用資料夾指定存取權限

如果要為所建立的資料夾指定存取權限，讓其他使用者或群組可以存取該資料夾，請將資料夾設定如下：

1. 在上述步驟 3 中建立的資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後按一下[內容]。
2. 在[安全性]索引標籤中，按一下[編輯...]
3. 按一下[新增...]
4. 在[選取使用者或群組]視窗中，按一下[進階...]
5. 指定一種或一種以上的物件類型，選擇位置，然後按一下[立即尋找]。
6. 從結果清單中，選擇要授與存取權限的群組和使用者，然後按一下[確定]。
7. 在[選取使用者或群組]視窗中，按一下[確定]。

- 在[群組或使用者名稱:]清單中，選擇群組或使用者，然後在權限清單的[允許]欄中，勾選[完全控制]或[修改]核取方塊。

- 按兩下[確定]。

接著登錄掃描目的地。關於登記掃描目的地的詳細資訊，請參閱 p.87 「5 在機器的通訊錄中登錄共用資料夾」。

↓ 註

- 如果是第一次在此電腦上建立共用資料夾，必須啟用檔案共用功能。關於詳細資訊，請參閱 Windows 說明。

5 在機器的通訊錄中登錄共用資料夾

使用 Web Image Monitor 登錄掃描目的地。

- 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
- 按一下[單鍵撥號目的地]或[掃描目的地]。
- 從[目的地種類]清單中，選擇[資料夾]。
- 視需要登記資訊。

以下項目是必須登錄的資訊。關於詳細資訊，請參閱 p.75 「登錄掃描目的地」。

- 名稱
- 服務名稱

- 必要時，輸入管理員密碼。
- 按一下[套用]。
- 關閉網頁瀏覽器。

掃描至資料夾的準備事項已完成。

關於傳送掃描檔案至通訊錄中所登錄的目的地，詳細資訊請參閱 p.88 「6 將掃描檔案傳送到共用資料夾」。

↓ 註

- 若機器無法傳送檔案，請確認以下項目。
 - 目的地已正確登錄至通訊錄。
 - 將目的地電腦的安全性軟體或防火牆設為關閉，然後再嘗試一次該工作。如需進一步了解防火牆設定的安全性軟體，請連絡網路管理員。
 - 若目的地電腦不只一台，請以其他電腦測試工作。與成功傳送檔案的電腦比對設定。關於詳細資訊，請聯絡您的網路管理員。
 - 若目的地電腦沒有足夠的磁碟空間，機器可能無法傳送檔案。

6 將掃描檔案傳送到共用資料夾

將掃描檔案傳送到於步驟 5 登錄的共用資料夾。

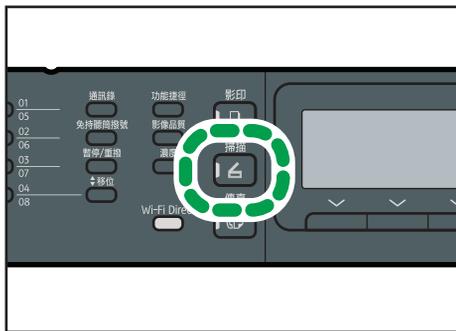
★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。
- 使用 Web Image Monitor，在通訊錄中登錄掃描目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.75 「登錄掃描目的地」。
- USB 快閃記憶體裝置插入機器時，掃描文件將儲存在 USB 快閃記憶體裝置。確認沒有 USB 快閃記憶體裝置插入機器。

1. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

若要放置原稿，請參閱 p.49 「放置原稿」。

2. 按下[掃描]鍵，然後按下[通訊錄]鍵。



或者，如果將[管理員工具]下的[功能捷徑]設定為[選擇掃描器目的地]，您也可以按下[功能捷徑]鍵。關於[功能捷徑]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

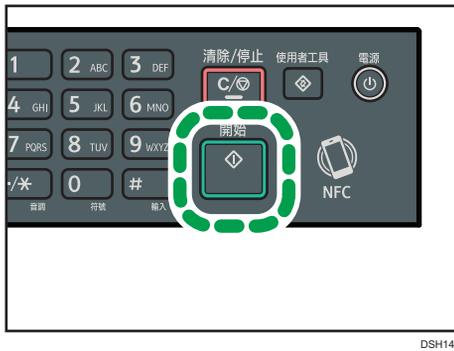
3. 確認已選擇了[搜尋通訊錄]，然後按下[確定]鍵。

若想要依名稱來搜尋特定項目，請使用數字鍵輸入名稱的前幾個字母，然後按下[確定]鍵。每次輸入字元，畫面就會跟著變更，以顯示相符的名稱。

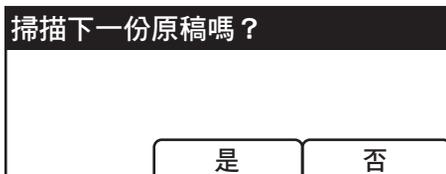
4. 按下[▲]或[▼]鍵來捲動通訊錄，然後按下[確定]鍵。

指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板變更掃描設定。關於掃描設定，請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

5. 按下[開始]鍵。



視機器的設定而定，在曝光玻璃上掃描時，可能會在螢幕上看到下列畫面。



如果看到這個畫面，請前往下一個步驟。

6. 如果還有其他原稿要掃描，將下一張原稿置於曝光玻璃上，然後按下[是]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。
7. 所有原稿都已掃描後，按下[否]，開始傳送掃描的檔案。

↓ 註

- 若要取消掃描，按下[掃描]鍵，然後按下[清除/停止]鍵。掃描檔案會被捨棄。
- 也可以使用單觸〈One Touch〉按鈕、[暫停/重撥]鍵指定目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.97 「使用單鍵撥號按鈕或[暫停/重撥]鍵來指定掃描目的地」。

掃描至電子郵件的基本操作

本節說明將掃描的文件，以電子郵件附件檔案的方式傳送時，所需進行的準備工作和程序。執行下列的步驟後，即可將掃描的文件，傳送至指定的電子郵件地址。

1 ▶ 2 ▶ 3 指定SMTP伺服器 and DNS 設定。

1 ▶ 2 ▶ 3 將目的地電子郵件地址登記到通訊錄。

1 ▶ 2 ▶ 3 透過電子郵件傳送掃描檔案。

DSG268

5

1 進行 SMTP 與 DNS 設定

若要透過電子郵件傳送檔案，必須正確配置 SMTP 與 DNS。

關於 SMTP 伺服器的詳細資訊，請聯絡您網際網路服務供應商的網路管理員。

使用 Web Image Monitor 來設定 SMTP 與 DNS 資訊。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[網路設定]。
3. 按一下[DNS]索引標籤。
4. 視需要登記資訊。
關於詳細資訊，請參閱 p.197 「配置網路設定」。
5. 按一下[確定]。
6. 按一下[SMTP]索引標籤。
7. 視需要登記資訊。
關於詳細資訊，請參閱 p.197 「配置網路設定」。
8. 按一下[確定]。
9. 關閉網頁瀏覽器。

接著，將目的地的電子郵件地址，登錄至通訊錄。關於詳細資訊，請參閱 p.90 「2 將目的地的電子郵件地址登錄至通訊錄」。

2 將目的地的電子郵件地址登錄至通訊錄

使用 Web Image Monitor 來設定目的地的資訊。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[單鍵撥號目的地]或[掃描目的地]。
3. 從[目的地種類]清單中，選擇[電子郵件地址]。
4. 視需要登記資訊。

以下項目是必須登錄的資訊。關於詳細資訊，請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

- 名稱
- 目的地電子郵件地址
- 主旨

5. 必要時，輸入管理員密碼。
6. 按一下[套用]。
7. 關閉網頁瀏覽器。

掃描至電子郵件的準備工作已完成。

關於將檔案傳送至已登錄的目的地的詳細資訊，請參閱 p.91 「**3** 透過電子郵件傳送掃描的檔案」。

5

3 透過電子郵件傳送掃描的檔案

本節說明如何將掃描檔案傳送至於步驟 2 所登錄的目的地。

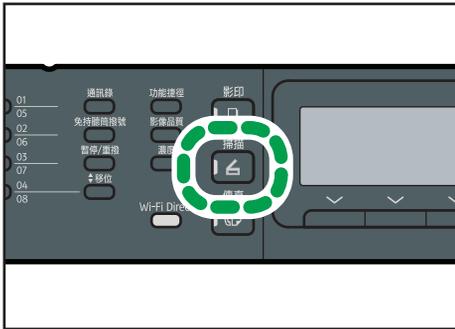
★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。
- 使用 Web Image Monitor，在通訊錄中登錄掃描目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.75 「登錄掃描目的地」。
- USB 快閃記憶體裝置插入機器時，掃描文件將儲存在 USB 快閃記憶體裝置。確認沒有 USB 快閃記憶體裝置插入機器。

1. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

若要放置原稿，請參閱 p.49 「放置原稿」。

2. 按下[掃描]鍵，然後按下[通訊錄]鍵。



DSH149

或者，如果將[管理員工具]下的[功能捷徑]設定為[選擇掃描器目的地]，您也可以按下[功能捷徑]鍵。關於[功能捷徑]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

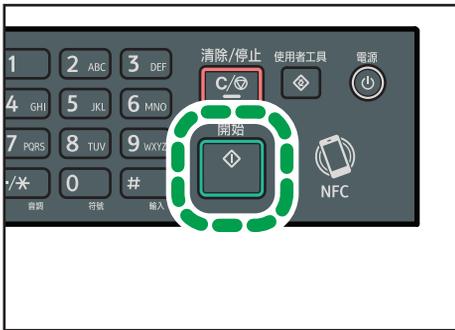
3. 確認已選擇了[搜尋通訊錄]，然後按下[確定]鍵。

若想要依名稱來搜尋特定項目，請使用數字鍵輸入名稱的前幾個字母，然後按下[確定]鍵。每次輸入字元，畫面就會跟著變更，以顯示相符的名稱。

4. 按下[▲]或[▼]鍵來捲動通訊錄，然後按下[確定]鍵。

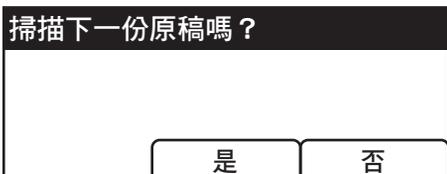
指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板變更掃描設定。關於掃描設定，請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

5. 按下[開始]鍵。



DSH147

視機器的設定而定，在曝光玻璃上掃描時，可能會在螢幕上看到下列畫面。



如果看到這個畫面，請前往下一個步驟。

6. 如果還有其他原稿要掃描，將下一張原稿置於曝光玻璃上，然後按下[是]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。
7. 所有原稿都已掃描後，按下[否]，開始傳送掃描的檔案。

↓ 註

- 若要取消掃描，按下[掃描]鍵，然後按下[清除／停止]鍵。掃描檔案會被捨棄。
- 也可以使用單觸〈One Touch〉按鈕、[暫停／重撥]鍵指定目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.97 「使用單鍵撥號按鈕或[暫停/重撥]鍵來指定掃描目的地」。

掃描至 FTP 的基本操作

本節說明將掃描文件傳送至 FTP 伺服器的準備事項和操作指示。
依照以下程序操作後，掃描文件即傳送到 FTP 伺服器。

1 ▶ **2** 指定FTP伺服器設定。

1 ▶ **2** 將掃描檔案傳送至FTP伺服器。

DSG269

1 指定 FTP 伺服器設定

要將檔案傳送到 FTP 伺服器，請正確指定 FTP 伺服器設定。關於 FTP 伺服器的詳細資訊，請聯絡您的網路管理員。

使用 Web Image Monitor 指定 FTP 伺服器設定。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[單鍵撥號目的地]或[掃描目的地]。
3. 從[目的地種類]清單中，選擇[FTP]。
4. 視需要登記資訊。

以下項目是必須登錄的資訊。關於詳細資訊，請參閱 p.75 「登錄掃描目的地」。

- 名稱
- 主機或 IP 位址

5. 必要時，輸入管理員密碼。
6. 按一下[套用]。
7. 關閉網頁瀏覽器。

掃描至 FTP 的準備事項已完成。

關於將檔案傳送至已登錄的目的地，詳細資訊請參閱 p.94 「**2**將掃描檔案傳送至 FTP 伺服器」。

2 將掃描檔案傳送至 FTP 伺服器

本節說明如何將掃描檔案傳送至於步驟 1 所登錄的目的地。

★重要訊息

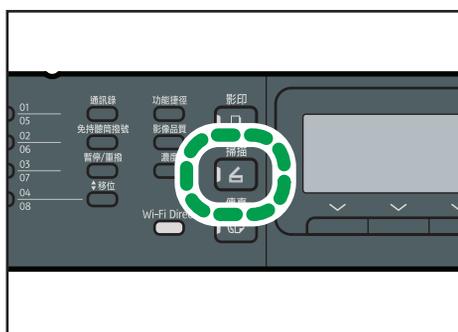
- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。

- 使用 Web Image Monitor，在通訊錄中登錄掃描目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.75 「登錄掃描目的地」。
- USB 快閃記憶體裝置插入機器時，掃描文件將儲存在 USB 快閃記憶體裝置。確認沒有 USB 快閃記憶體裝置插入機器。

1. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

若要放置原稿，請參閱 p.49 「放置原稿」。

2. 按下[掃描]鍵，然後按下[通訊錄]鍵。



DSH149

或者，如果將[管理員工具]下的[功能捷徑]設定為[選擇掃描器目的地]，您也可以按下[功能捷徑]鍵。關於[功能捷徑]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

3. 確認已選擇了[搜尋通訊錄]，然後按下[確定]鍵。

若想要依名稱來搜尋特定項目，請使用數字鍵輸入名稱的前幾個字母，然後按下[確定]鍵。每次輸入字元，畫面就會跟著變更，以顯示相符的名稱。

4. 按下[▲]或[▼]鍵來捲動通訊錄，然後按下[確定]鍵。

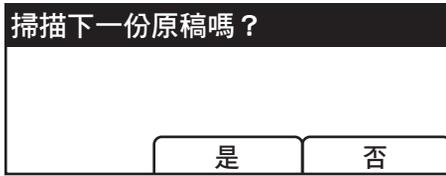
指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板變更掃描設定。關於掃描設定，請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

5. 按下[開始]鍵。



DSH147

視機器的設定而定，在曝光玻璃上掃描時，可能會在螢幕上看到下列畫面。



如果看到這個畫面，請前往下一個步驟。

6. 如果還有其他原稿要掃描，將下一張原稿置於曝光玻璃上，然後按下[是]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。
7. 所有原稿都已掃描後，按下[否]，開始傳送掃描的檔案。

↓ 註

- 若要取消掃描，按下[掃描]鍵，然後按下[清除／停止]鍵。掃描檔案會被捨棄。
- 也可以使用單觸〈One Touch〉按鈕、[暫停／重撥]鍵指定目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.97 「使用單鍵撥號按鈕或[暫停/重撥]鍵來指定掃描目的地」。

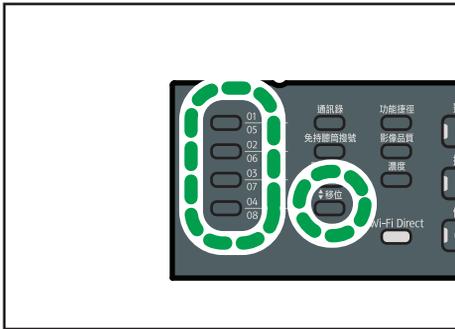
使用單鍵撥號按鈕或[暫停/重撥]鍵來指定掃描目的地

本節說明如何使用下列按鍵指定目的地：

- 單鍵撥號按鈕
使用這些按鈕指定已登記為單鍵撥號項目的目的地。
- [暫停/重撥]鍵
按下這個按鍵，將最後一次使用的目的地指定為目前工作的目的地。

使用單鍵撥號按鈕

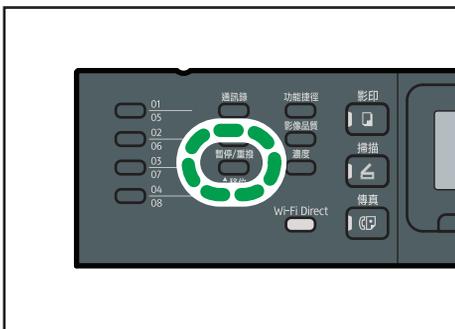
按下已登記為所需單鍵撥號項目的單鍵撥號按鈕。
按下[移位]鍵，以使用單鍵撥號項目編號 5 到 8。



DSH200

使用[暫停/重撥]鍵

按下[暫停/重撥]鍵，選擇最後一次使用的目的地。



DSH151

註

- 指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板變更掃描設定。關於詳細資訊，請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

- 開啟本機電源後的第一個掃描工作無法使用[暫停／重撥]鍵。
- 要選擇沒有登記為單鍵撥號項目的目的地，請使用[通訊錄]鍵。關於使用[通訊錄]鍵來指定目的地的詳細資訊，請參閱 p.82 「掃描至資料夾的基本操作」。

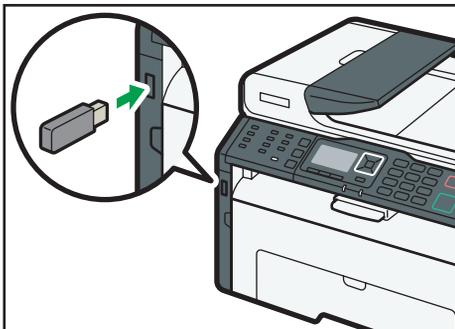
將掃描檔案儲存在 USB 快閃記憶體裝置的基本程序

本節說明掃描至 USB 的基本操作。檔案將儲存至插入機器的 USB 快閃記憶體裝置。

★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。
- 本機不支援外接 USB 集線器之使用。
- 並非所有 USB 快閃記憶體裝置種類均受到支援。
- 若使用掃描至 USB，請將[將掃描資料儲存至 USB]設為[有效]。關於詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

1. 將 USB 快閃記憶體裝置插入 USB 連接埠。



DSH131

顯示幕出現掃描器畫面。

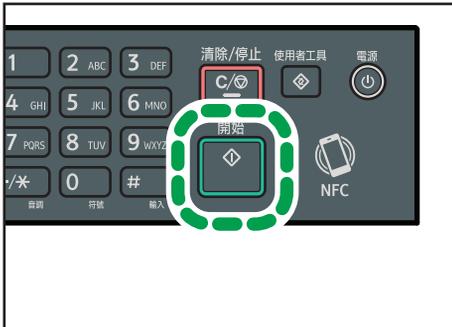
出現「機器正在讀取裝置」的訊息。請稍候片刻，直到顯示幕出現[將掃描資料儲存至 USB]。訊息出現前的時間不一，視 USB 快閃記憶體裝置的種類而定。

2. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

若要放置原稿，請參閱 p.49 「放置原稿」。

視需要指定掃描設定。關於指定掃描設定的詳細資訊，請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

3. 按下[開始]鍵。



DSH147

4. 按下對應的選擇鍵，從[TIFF]或[PDF]選擇檔案格式。

若[掃描設定]下的[連續掃描]設定已啟用，從曝光玻璃掃描時，顯示幕將出現以下畫面。

5



如果看到這個畫面，請前往下一個步驟。

5. 如果還有其他原稿要掃描，將下一張原稿置於曝光玻璃上，然後按下[是]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。

6. 所有原稿都已掃描後，按下[否]，開始傳送掃描的檔案。

7. 請稍候片刻，直到畫面出現「就緒」。

掃描檔案將儲存在 USB 快閃記憶體裝置的根目錄中。

8. 移除本機上的 USB 快閃記憶體裝置。

↓ 註

- 若要取消掃描，按下[掃描]鍵，然後按下[清除/停止]鍵。掃描檔案會被捨棄。

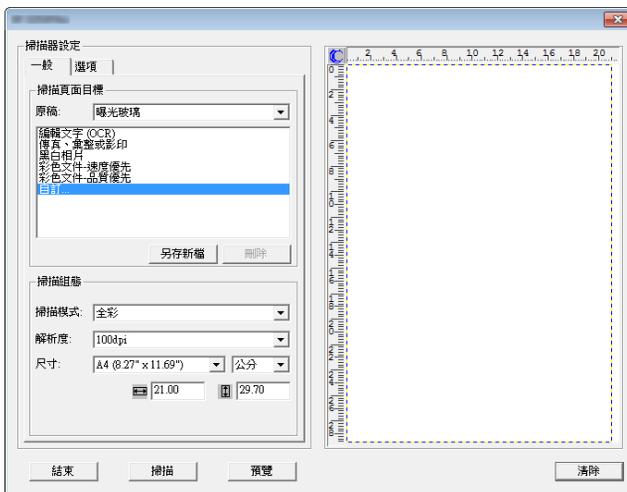
透過 Smart Organizing Monitor 進行掃描

本節中的步驟是以 Windows 7 為範例，實際操作程序可能會因您所使用的作業系統而異。

1. 放置原稿。
2. 在[開始]功能表上，按一下[所有程式]。
3. 按一下[SP 220 Series Software Utilities]。
4. 按一下[Smart Organizing Monitor for SP 220 Series]。
 - Smart Organizing Monitor 隨即啟動。
5. 按一下[使用者工具]索引標籤。
6. 按一下[掃描]。



隨即顯示對話方塊。



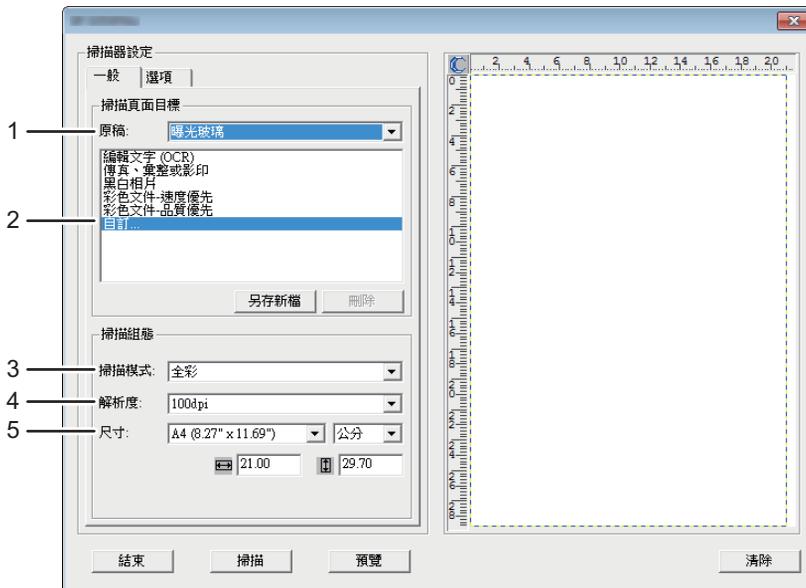
7. 在[一般]索引標籤中，根據原稿和掃描的種類及原稿的方向，來進行設定。

8. 在[選項]索引標籤中，指定檔案格式和要儲存檔案的目錄。
9. 按一下[掃描]。
10. 掃描所有原稿後，按一下[結束]。

Smart Organizing Monitor 可以進行的掃描器設定

下列內容說明在使用 Smart Organizing Monitor 時，您可以進行設定的選項。

[一般]索引標籤



DSH260

1. 原稿：

若要使用曝光玻璃來進行掃描，請選擇[曝光玻璃]；若要使用 ADF 來進行掃描，請選擇[自動文件送紙器 (Automatic Document Feeder)] (僅適用於 SP 220SNw、SP 221SNw、SP 221SF、SP 220SFNw 和 SP 221SFNw)。

2. 原稿種類

根據原稿，從以下所述的選項清單中選擇設定，或選擇[自訂...]，配置您自訂掃描設定。[掃描組態]中的[掃描模式：]、[解析度：]和[尺寸：]，將隨著您在此處所選擇的原稿種類設定更動。

- 使用曝光玻璃時：
 - [編輯文字 (OCR)]
 - [傳真、彙整或影印]
 - [黑白相片]
 - [彩色文件-速度優先]
 - [彩色文件-品質優先]

[自訂…]

- 使用 ADF 時（僅適用於 SP 220SNw、SP 221SNw、SP 221SF、SP 220SFNw 和 SP 221SFNw）：

[ADF-速度優先]

[ADF-品質優先]

[ADF-灰階]

[自訂…]

3. 掃描模式：

選擇全彩、灰階或黑白。

4. 解析度：

從清單中選擇解析度。請注意，增加解析度也會增加檔案大小與掃描時間。

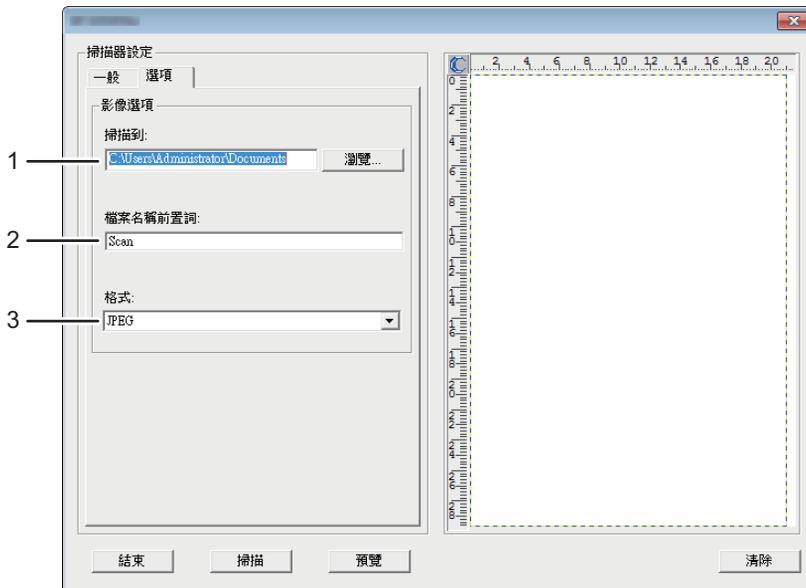
選擇 100、200、300 或 600 dpi。

5. 尺寸：

選擇掃描尺寸。

在[原稿：]中選擇了[曝光玻璃]時，您可以將滑鼠游標移到預覽區來變更掃描尺寸。另外，在選擇[使用者定義]後，您可以選擇[公分]、[英吋]或[像素]的度量單位。

[選項]索引標籤



DSH261

1. 掃描到：

指定要儲存檔案的目錄。

2. 檔案名稱前置詞：

指定檔案名稱前置詞。前置詞後請接著指定數字。

例如，如果[檔案名稱前置詞:]為「Scan」，則檔名將為「Scan001」、「Scan002」...依此類推。

3. 格式：

選擇掃描文件的檔案格式：JPEG、TIFF 或 PDF。

TWAIN 掃描的基本操作

本節說明基本的 TWAIN 掃描操作。



DSH295

如果您電腦執行與 TWAIN 相容的應用程式，即可使用 TWAIN 掃描。

1. 您的電腦（已安裝 TWAIN 驅動程式）

指示機器開始掃描已放置於機器上的原稿。

2. 本機

隨即掃描放置於機器上的原稿，並將該資料傳送至用戶端電腦。

5

使用 TWAIN 掃描器

本節說明使用 TWAIN 掃描器的準備工作。

★重要訊息

- 若要使用 TWAIN 掃描器，必須安裝隨附光碟上的 TWAIN 驅動程式。
- 若要使用 TWAIN 掃描器，必須安裝 TWAIN 相容的應用程式。

若要将本機當作 TWAIN 掃描器使用，請先依照以下步驟執行：

- 安裝 TWAIN 驅動程式。
- 安裝 TWAIN 相容的應用程式。

TWAIN 掃描

如果您的電腦執行與 TWAIN 相容的應用程式，即可進行 TWAIN 掃描。

下列為 TWAIN 驅動程式的一般掃描程序，實際操作可能依您使用的應用程式而有所不同。關於詳細資訊，請參閱應用程式的說明。

1. 啟動 TWAIN 相容的應用程式。
2. 放置原稿。

3. 開啟「掃描器控制」對話方塊。

「掃描器控制」對話方塊用來使用 TWAIN 驅動程式控制掃描器。若要開啟「掃描器控制」對話方塊，請使用 TWAIN 相容的應用程式選擇正確的 TWAIN 掃描器。關於詳細資訊，請參閱應用程式的說明。

4. 根據原稿種類、掃描類型和原稿方向等項目進行設定。

關於詳細資訊，請參閱 TWAIN 驅動程式說明。

5. 在掃描器控制對話方塊上，按一下[掃描]。

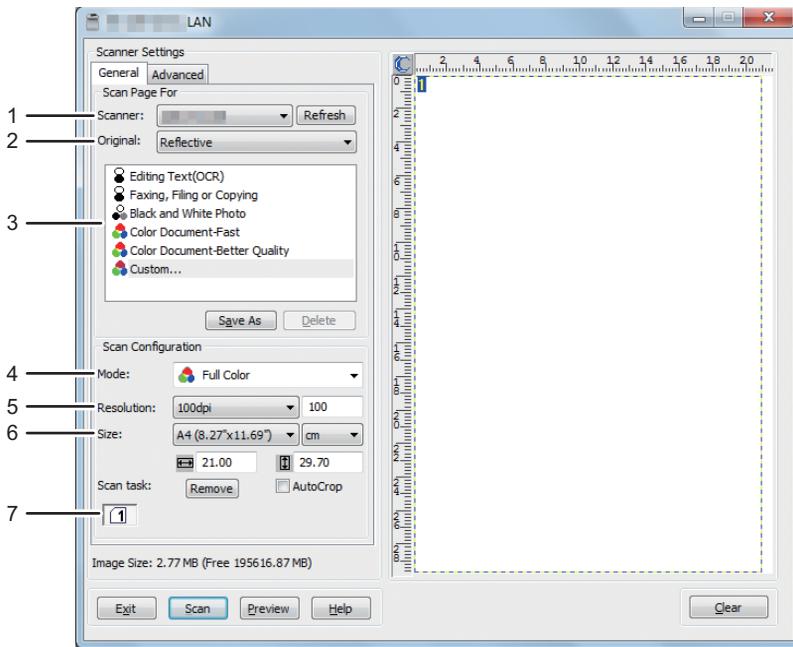
視安全設定而定，按下[掃描]時，可能會出現要求輸入使用者名稱和密碼的對話方塊。

如果要掃描更多原稿，請放置下一份原稿，然後按一下[繼續]。

如果已經沒有其他要掃描的原稿，請按一下[已製作完成]。

您可以在 TWAIN 對話方塊中所進行的設定

5



DSH231

1. 掃描器: (Scanner:)

選擇要使用的掃描器。選擇的掃描器會變成預設掃描器。按一下[重新整理 (Refresh)]，以探索所有透過 USB 連接或網路連線的可用掃描器。

2. 原稿: (Original:)

選擇[反射稿 (Reflective)]，在曝光玻璃上掃描，或是[自動文件送紙器 (Automatic Document Feeder)]，在 ADF 上掃描。

3. 原稿種類

根據原稿，從以下所述的選項清單中選擇設定，或選擇[自訂... (Custom...)]，以配置自訂掃描設定。[掃描設定 (Scan Configuration)]下的[模式 (Mode)]、[解析度 (Resolution)]和[尺寸 (Size)]將隨著您在此處選擇的原稿種類設定更動。

- 使用曝光玻璃時：
 - [編輯文字 (OCR) (Editing Text(OCR))]
 - [傳真、彙整或影印 (Faxing, Filing or Copying)]
 - [黑白相片 (Black and White Photo)]
 - [彩色文件 - 速度優先 (Color Document-Fast)]
 - [彩色文件 - 品質優先 (Color Document-Better Quality)]
 - [自訂... (Custom...)]
- 使用 ADF 時：
 - [ADF-速度優先 (ADF-Faster)]
 - [ADF-品質優先 (ADF-Better)]
 - [ADF-灰階 (ADF-Gray)]
 - [自訂... (Custom...)]

4. 模式: (Mode:)

選擇彩色、灰階或黑白。

5. 解析度 : (Resolution:)

從清單中選擇解析度。如果選擇[使用者定義 (User defined)]，請直接在編輯方塊中輸入解析度值。請注意，增加解析度也會增加檔案大小與掃描時間。

視原稿的放置處而定，可選擇的解析度有所不同。

- 使用曝光玻璃時：
 - 75、100、150、200、300、400、500、600、1200、2400、4800、9600、19200 dpi、使用者定義 (User defined)
- 使用 ADF 時：
 - 75、100、150、200、300、400、500、600 dpi、使用者定義 (User defined)

6. 尺寸: (Size:)

選擇掃描尺寸。如果選擇[使用者定義 (User defined)]，請直接在編輯方塊中輸入掃描尺寸。另外，也可以使用滑鼠，在預覽區域中變更掃描尺寸。測量單位可以從[公分 (cm)]、[英吋 (inches)]或[像素 (pixels)]中選擇。視原稿的放置處而定，可選擇的解析度有所不同。關於詳細資訊，請參閱 TWAIN 說明。

7. 掃描工作: (Scan task:) (使用曝光玻璃時)

顯示多達 10 個之前使用的掃描區域。若要移除掃描工作，請選擇工作編號，然後按一下[移除 (Remove)]。您可以選擇[自動裁切 (AutoCrop)]，讓掃描器自動偵測原稿的尺寸。

註

- 如果掃描資料大於記憶體容量，會出現錯誤訊息，並取消掃描。如果發生這種情況，請指定較低的解析度，並重新掃描原稿。

WIA 掃描的基本操作

1. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。
2. 在電腦的[開始]功能表上，按一下[裝置和印表機]。
3. 在想要使用的印表機機型圖示上按一下滑鼠右鍵，然後按一下[開始掃描]，以開啟掃描設定的對話方塊。
4. 在對話方塊中，進行必要的掃描設定，然後按一下[掃描]。
5. 按一下[匯入]。

使用 SANE 掃描

本驅動程式可讓您使用 SANE 相容軟體掃描影像並進行編輯。

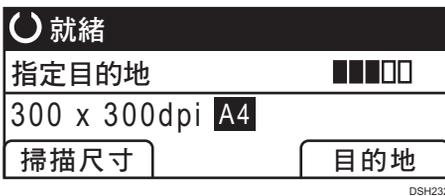
指定掃描設定以進行掃描

指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板來變更目前工作的掃描設定。

根據原稿尺寸指定掃描尺寸

本節說明如何根據目前原稿的尺寸指定掃描尺寸。

1. 按下[掃描尺寸]。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇原稿的尺寸，然後按下[確定]鍵。

如果選擇了[自訂尺寸]以外的選項，就不需要執行本程序的後續步驟。

3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[mm]或[inch]，然後按下[確定]鍵。

4. 使用數字鍵輸入寬度，然後按下[確定]鍵。

若要輸入小數點，按下[*]。

5. 使用數字鍵輸入長度，然後按下[確定]鍵。

若要輸入小數點，按下[*]。

註

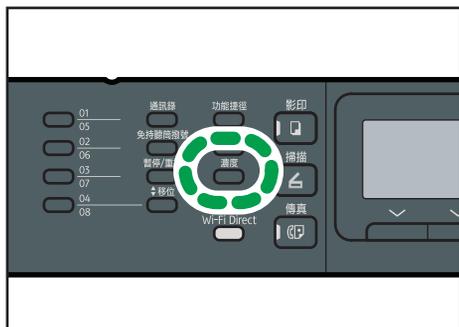
- 您可將本機的預設[Scan Size]設定變更為一律以特定掃描尺寸掃描原稿。關於詳細資訊，請參閱 p.155 「掃描設定」。

調整影像濃度

本節說明如何為目前的工作調整影像濃度。

影像濃度有五個等級。濃度等級越高，掃描影像的色彩越深。

1. 按下[濃度]鍵。



DSH153

2. 按下[◀]或[▶]鍵，選擇所需的濃度等級，然後按下[確定]鍵。

↓ 註

- 您可將本機的預設[濃度]設定，變更為一律以特定的濃度等級掃描。關於詳細資訊，請參閱 p.155 「掃描設定」。

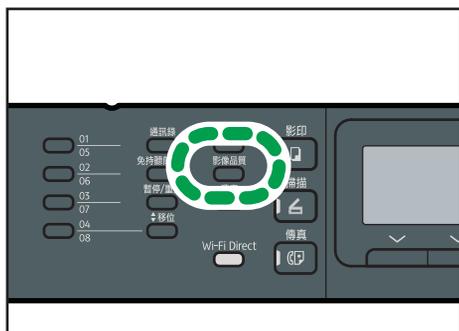
5

指定解析度

本節說明如何為目前的工作指定掃描解析度。

解析度設定有六種。解析度越高，品質也越高，但是檔案大小也越大。

1. 按下[影像品質]鍵。



DSH148

2. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵，選擇想要的解析度，然後按下[確定]鍵。

↓ 註

- 您可將本機的預設[解析度]設定，變更為一律以特定的解析度等級掃描。關於詳細資訊，請參閱 p.155 「掃描設定」。

6. 發送與接收傳真

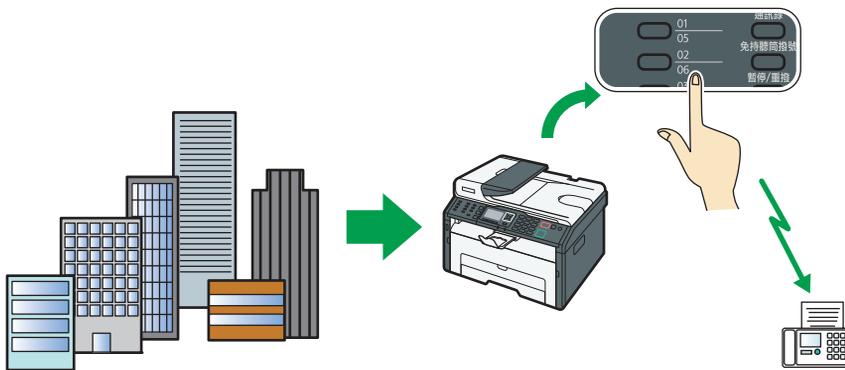
本章說明如何使用傳真功能和指定設定。

傳真功能的用處

使用單鍵撥號按鈕輕鬆傳送傳真

只要登錄目的地，按下單鍵撥號按鈕即可輕鬆指定目的地。

關於詳細資訊，請參閱 p.118 「登錄傳真目的地」。

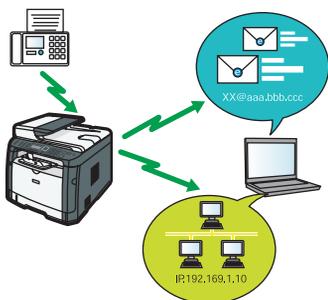


DSH296

將傳真轉傳至所在處

只要將傳真轉傳至電子郵件地址或資料夾，就能隨時隨地收到傳真。

關於詳細資訊，請參閱 p.143 「自動轉傳或儲存傳真於記憶體」。

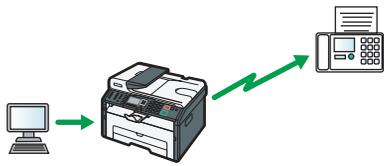


DSG272

依資料傳送傳真以節省紙張

只要使用 LAN-Fax 驅動程式，就能從電腦傳送文件，不需印出。

關於詳細資訊，請參閱 p.135 「從電腦使用傳真功能 (LAN-Fax)」。



傳真設定工作流程

本節說明將傳真文件傳送至用戶端電腦資料夾的準備事項和程序。

依照以下程序操作後，即可將傳真文件從機器傳送到用戶端電腦的共用資料夾。



DSG290

*1 使用分機線或 PBX 時指定。

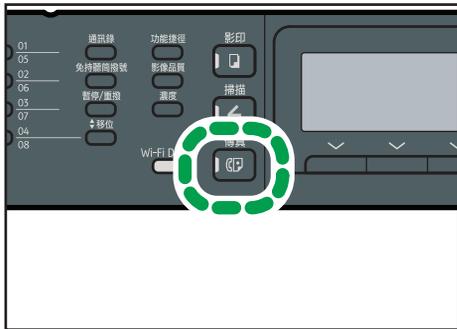
程序	參考資料
1	請參閱傳真的初始指南。
2	
3	
4	
5	
6	關於選擇接收模式的詳細資訊，請參閱 p.140 「選擇接收模式」。

傳真模式畫面

本節說明傳真模式中的畫面資訊。

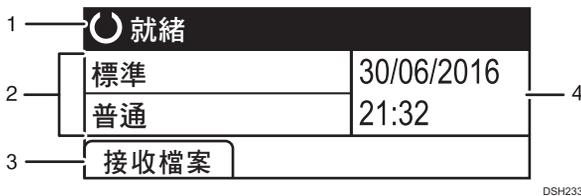
根據預設，開啟機器電源時，螢幕會顯示影印機畫面。

若螢幕上顯示影印或掃描器畫面，請按下控制面板上的[傳真機]鍵，以切換至傳真畫面。



DSH154

待機模式中的畫面



DSH233

1. 目前的狀態或訊息

顯示目前的狀態或訊息。

2. 目前的設定

顯示目前的解析度和濃度設定。

3. 選擇鍵項目

顯示您按下對應的選擇鍵時可以使用的功能。

4. 目前的日期和時間

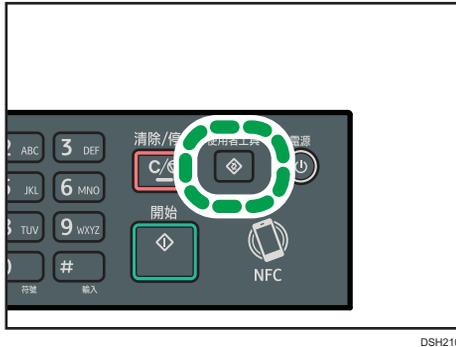
顯示目前的日期與時間。

註

- 開啟本機電源時的預設模式，可以在[管理員工具]的[功能優先順序]設定中指定。關於[功能優先順序]，請參閱 p.170 「管理員設定」。
- 日期與時間的顯示格式可以在[管理員工具]的[設定日期/時間]中指定。關於日期與時間的設定，請參閱 p.117 「設定日期和時間」。

設定日期和時間

1. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

2. 按下[▲]或[▼]選擇[管理員工具]，然後按下[確定]鍵。
3. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[設定日期/時間]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[設定日期]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的日期格式，然後按下[確定]鍵。
關於日期和時間的顯示格式，請參閱 p.170 「管理員設定」。
7. 使用數字鍵輸入目前的日期，然後按下[確定]鍵。
按下[◀]或[▶]鍵可以在欄位間移動。
8. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[設定時間]，然後按下[確定]鍵，
9. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的時間格式，然後按下[確定]鍵。
10. 使用數字鍵輸入目前的時間，然後按下[確定]鍵。
如果選擇了[12 小時格式]，請按下[▲]或[▼]鍵選擇[AM]或[PM]。
按下[◀]或[▶]鍵可以在欄位間移動。
11. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

註

- 用來存取[管理員工具]選單的密碼，可在[管理員工具鎖]中指定。關於[管理員工具鎖]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

登錄傳真目的地

本節說明如何使用控制面板，在通訊錄中登記傳真目的地。關於輸入字元，請參閱 p.25 「輸入字元」。

通訊錄也可以使用 Web Image Monitor 編輯。

★重要訊息

- 通訊錄資料可能會意外損壞或遺失。對於此類資料遺失所造成的損失，製造商概不負責。請務必定期建立通訊錄的備份檔案。關於建立備份檔案的詳細資訊，請參閱 p.209 「配置管理員設定」。

通訊錄最多可包含 108 個項目（8 個單鍵撥號項目與 100 個快速撥號項目）。

單鍵撥號項目

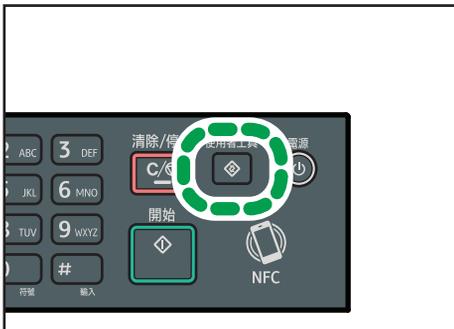
按下對應的單鍵撥號按鈕，可以選擇已登記為單鍵撥號項目的目的地。

快速撥號項目

可從通訊錄中選擇登記為快速撥號項目的目的地。按下[通訊錄]鍵，選擇[搜尋通訊錄]，然後使用[▲]或[▼]鍵選擇所要的項目。

使用控制面板登記傳真目的地

1. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[通訊錄]，然後按下[確定]鍵。
3. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[單鍵撥號]或[傳真快速撥號]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[號碼]，然後使用數字鍵輸入所需的單鍵撥號號碼（1 到 8）或快速撥號號碼（1 到 100）。

如果輸入的號碼已登記為目的地，就會出現該號碼所登記的傳真號碼與傳真名稱。

6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真號碼]，然後輸入傳真號碼（最多 40 個字元）。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[名稱]，然後輸入傳真名稱（最多 20 個字元）。

8. 確認設定，然後按下[確定]鍵。
9. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

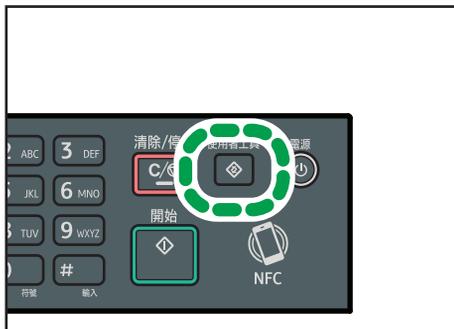
註

- 關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.25 「輸入字元」。
- 傳真號碼可包含 0 至 9、暫停、「*」、「#」與空格。
- 需要時，在傳真號碼中插入暫停。機器在撥打暫停鍵之後的號碼前，會短暫暫停。要指定暫停時間的長度，可以在[傳真傳輸設定]下的[暫停時間]設定中指定。關於[暫停時間]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。
- 若要在轉盤式撥號線路上使用按鍵服務，請在傳真號碼中插入「*」。「*」會將撥號模式從轉盤式撥號暫時切換為按鍵式撥號。
- 如果本機透過 PBX 連接至電話網路，請務必在傳真號碼前輸入[PBX 存取號碼]所指定的外線存取號碼。關於[PBX 存取號碼]，請參閱 p.170 「管理員設定」。
- 用來存取[通訊錄]選單的密碼，可在[管理員工具鎖]中指定。關於[管理員工具鎖]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

修改或刪除傳真目的地

6

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[通訊錄]，然後按下[確定]鍵。
3. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
用來存取[通訊錄]選單的密碼，可在[管理員工具鎖]中指定。關於[Admin. Tools Lock]的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[單鍵撥號]或[傳真快速撥號]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[號碼]，然後使用數字鍵輸入所需的單鍵撥號號碼（1 到 8）或快速撥號號碼（1 到 100）。
出現該號碼所登記的傳真號碼與傳真名稱。

6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真號碼]，然後修改傳真號碼（最多 40 個字元）。

如果想要刪除傳真號碼，按下[◀]鍵，直到已刪除目前的號碼。

7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[Name]，然後修改傳真名稱（最多 20 個字元）。

如果想要刪除傳真名稱，按下[◀]鍵，直到已刪除目前的名稱。

8. 確認設定，然後按下[確定]鍵。

9. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

註

關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.25 「輸入字元」。

使用 Web Image Monitor 登記傳真目的地

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[單鍵撥號目的地]或[傳真快速撥號目的地]。
3. 從[目的地種類]清單中，選擇[傳真]。
4. 選擇[單鍵撥號號碼]或[快速撥號號碼]，然後從清單中選擇登記號碼。
5. 視需要登記資訊。
6. 必要時，輸入管理員密碼。
7. 按一下[套用]。
8. 關閉網頁瀏覽器。

傳真目的地設定

項目	設定	說明
單鍵撥號號碼／快速撥號號碼	必需	選擇要登記為單鍵撥號或快速撥號目的地的號碼。
名稱	非必需	目的地名稱。在這裡所指定的名稱，將會在選擇傳真目的地時顯示在畫面上。最多可包含 20 個字元。

項目	設定	說明
傳真號碼	必需	目的地的傳真號碼。最多可包含 40 個字元。 如果本機透過 PBX 連接至電話網路，請務必在傳真號碼前輸入[PBX 存取號碼]所指定的外線存取號碼。關於[PBX 存取號碼]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

註

- 傳真號碼可含 0-9、「P」（暫停）、「*」、「#」、「-」與空格。
- 需要時，在傳真號碼中插入暫停。機器在撥打暫停鍵之後的號碼前，會短暫暫停。要指定暫停時間的長度，可以在[傳真傳輸設定]下的[暫停時間]設定中指定。關於[暫停時間]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。
- 關於使用 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 p.185 「使用公用程式設定機器」。
- 若要在轉盤式撥號線路上使用按鍵服務，請在傳真號碼中插入「*」。「*」會將撥號模式從轉盤式撥號暫時切換為按鍵式撥號。

修改傳真目的地

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[單鍵撥號目的地]或[傳真快速撥號目的地]。
如果您要修改快速撥號項目，請前往步驟 4。
3. 按一下[傳真單鍵撥號目的地]。
4. 選擇要修改的項目，然後按一下[變更]。
如果您想要刪除項目，按一下[刪除]。
5. 視需要修改設定。
若要刪除項目，請確認您已選取的項目。
6. 必要時，輸入管理員密碼。
7. 按一下[套用]。
8. 關閉網頁瀏覽器。

傳送傳真

★重要訊息

- 傳送重要文件時，建議您致電接收者進行確認。

選擇傳送模式

以下將說明傳真功能的傳送模式及如何選取各模式。

傳送模式類型

傳送類型有兩種：

- 記憶傳送
- 立即傳送

選擇傳送模式



DSG274

傳送模式的描述

- 記憶傳送

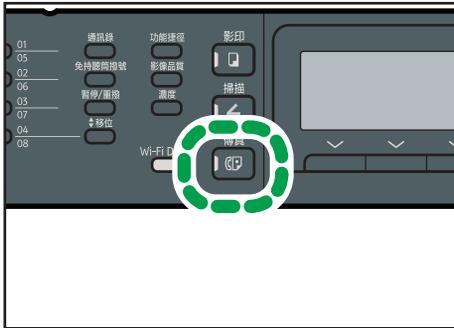
在這個模式下，本機會將數份原稿掃描至記憶體並一次全部傳送。在您趕時間而急於將文件從機器取走時，此功能相當方便。在這個模式下，可以將傳真傳送到多個目的地。如果已啟用[傳真傳送設定]中的[自動重撥]，在線路忙碌或發生傳送錯誤時，機器會自動重撥傳真目的地。視[管理員工具]中的[國家]設定而定，重撥嘗試次數為兩到三次，每次間隔五分鐘。您可以停用[傳真功能]中的[自動重撥]。關於詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

- 立即傳送

在此模式中，機器將對原稿同步進行掃描和傳真。這對要快速傳送原稿或檢查傳真的目的地而言，是很方便的方法。原稿未儲存在記憶體中。您只能指定一個目的地。若無法正常接收傳真，控制面板將出現錯誤訊息。

設定傳送模式

1. 按下[傳真]鍵，然後按下[◀]或[▶]鍵。



或者，如果[管理員工具]下的[功能捷徑]設定為[傳真立即傳送]，您可以按下[功能捷徑]鍵。關於[功能捷徑]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

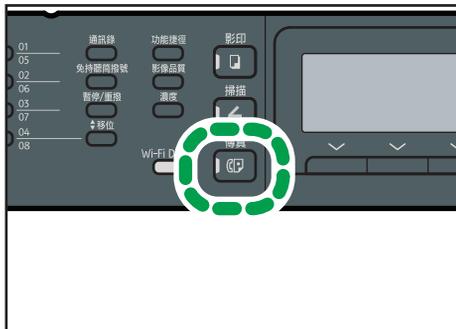
2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[立即傳送]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[關閉]、[開啟]或[僅下一份傳真]，然後按下[確定]鍵。
如果要使用記憶傳送，請選擇[關閉]。
如果要使用立即傳送，請選擇[開啟]或[僅下一份傳真]。
4. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

傳送傳真的基本操作

★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。

1. 按下[傳真]鍵。



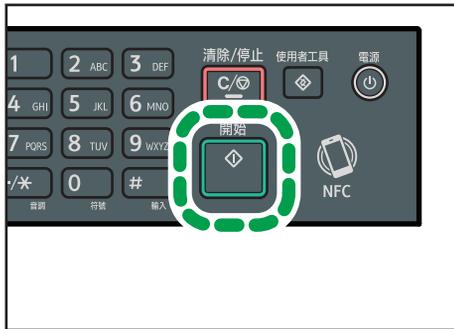
2. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。
若要放置原稿，請參閱 p.49 「放置原稿」。

3. 使用數字鍵輸入傳真號碼（最多 40 個字元），或使用單鍵撥號按鈕或快速撥號功能來指定目的地。

關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.25 「輸入字元」。關於使用單鍵撥號按鈕或快速撥號功能來指定目的地的詳細資訊，請參閱 p.126 「指定傳真目的地」。

如果本機透過 PBX 連接至電話網路，請務必在傳真號碼前輸入[PBX 存取號碼]所指定的外線存取號碼。關於[PBX 存取號碼]，請參閱 p.170 「管理員設定」。

4. 按下[開始]鍵。



DSH147

- 若您手動輸入目的地傳真號碼，視本機的設定而定，可能會出現提示，要求您再次輸入傳真號碼。若發生此情況，請在 60 秒內重新輸入號碼，按下[確定]，然後按下[開始]鍵。如果傳真號碼不符，請返回步驟 3。關於[傳真號碼確認]，請參閱 p.170 「管理員設定」。
- 在記憶傳送模式中，使用曝光玻璃時，會出現提示，要求放置另一張原稿。在這種情況下，請前往下一個步驟。

5. 如果還有其他原稿要掃描，請在 60 秒內按下[是]，將下一張原稿放置在曝光玻璃上，然後按[確定]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。

如果沒有在 60 秒內按下[是]，本機將會開始撥號至目的地。

6. 所有原稿都已掃描後，請按下[否]或[開始]鍵，開始傳送傳真。

註

- 傳真號碼可包含 0 至 9、暫停、「*」、「#」與空格。
- 需要時，在傳真號碼中插入暫停。機器在撥打暫停鍵之後的號碼前，會短暫暫停。要指定暫停時間的長度，可以在[傳真傳輸設定]下的[暫停時間]設定中指定。關於[暫停時間]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。
- 若要在轉盤式撥號線路上使用按鍵服務，請在傳真號碼中插入「*」。「*」會將撥號模式從轉盤式撥號暫時切換為按鍵式撥號。
- 可以指定多個目的地，並廣播您要傳送的傳真。關於使用廣播功能來發送傳真的詳細資訊，請參閱 p.126 「指定傳真目的地」。
- 只有在手動撥號至目的地時，本機才會提示您輸入傳真號碼兩次。使用單鍵撥號按鈕、快速撥號功能或[暫停/重撥]鍵指定的目的地不需要經過確認。

- 在記憶傳送模式中，可以啟用[傳真傳送設定]中的[自動重撥]設定，將機器設定為如果忙線中或是傳送期間發生錯誤時自動重撥目的地。關於[自動重撥]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。
- 在記憶傳送模式下，掃描原稿時，機器的記憶體可能會用盡。如果發生這個情況，畫面會提示您取消傳送，或只傳送已掃描成功的頁面。
- 如果 ADF 中發生夾紙，夾紙的頁面沒有被正確掃描。機器在立即傳送模式下時，請從夾紙的頁面開始重新傳送傳真。在記憶傳送模式下，請重新掃描全部的原稿。關於移除 ADF 中夾紙的詳細資訊，請參閱 p.235 「清除夾紙」。

取消傳真

請依照以下程序取消傳真傳送。

在立即傳送模式下

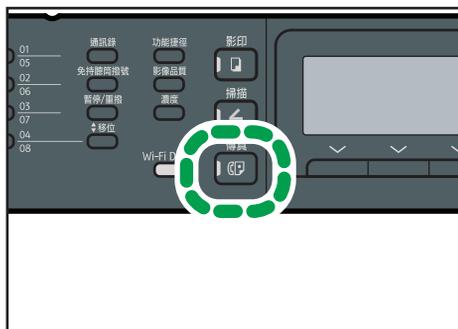
如果在本機掃描原稿時取消傳真傳送，將立即取消傳真傳送程序。在這種情況下，會在對方的機器上顯示錯誤。

在記憶傳送模式下

如果在本機掃描原稿時取消傳真傳送，本機將不會傳送文件。

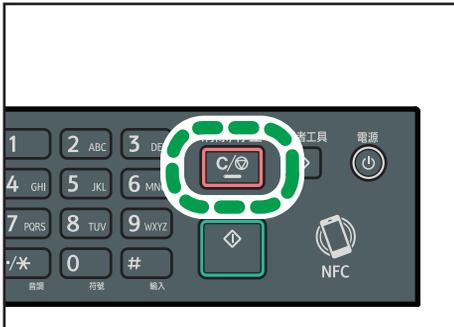
如果在傳送期間取消傳真傳送，將會立即取消傳真傳送程序。在這種情況下，會在對方的機器上顯示錯誤。

1. 按下[傳真]鍵。



DSH154

2. 按下[清除/停止]鍵。



DSH144

↓ 註

- 如果在廣播時取消傳真傳送，只會取消傳送至目前目的地的傳真。傳真仍會照常傳送至後續目的地。關於使用廣播功能來發送傳真的詳細資訊，請參閱 p.126 「指定傳真目的地」。

6

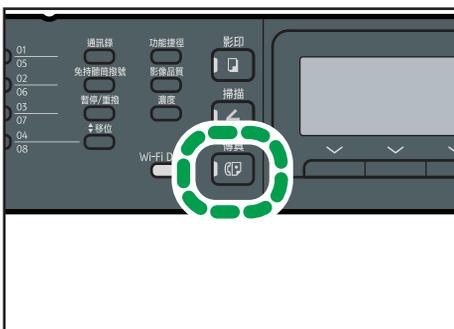
指定傳真目的地

除了使用數字鍵輸入目的地傳真號碼，還可以使用以下功能指定目的地：

- 單鍵撥號按鈕
- 快速撥號
- 廣播功能
- 重撥功能

使用單鍵撥號按鈕來指定目的地

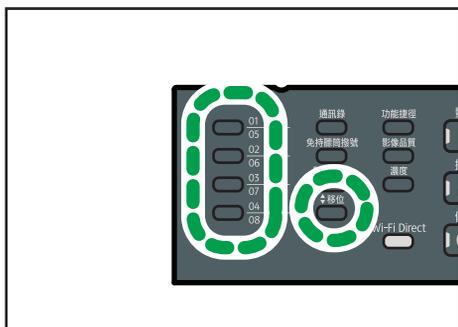
1. 按下[傳真]鍵。



DSH154

2. 按下已登記為所需單鍵撥號項目的單鍵撥號按鈕。

若要使用編號第 5 至 8 的單鍵撥號項目，在按下單鍵撥號按鈕前，請按下[移位]鍵。關於登記單鍵撥號項目的詳細資訊，請參閱 p.118 「登錄傳真目的地」。



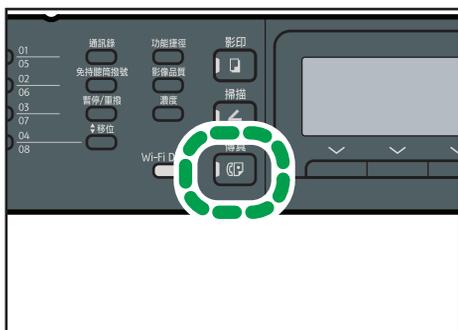
DSH200

註

- 若要檢查登記的名稱及傳真號碼，您可以列印報告。關於列印單鍵撥號清單的詳細資訊，請參閱 p.177 「列印清單/報告」。

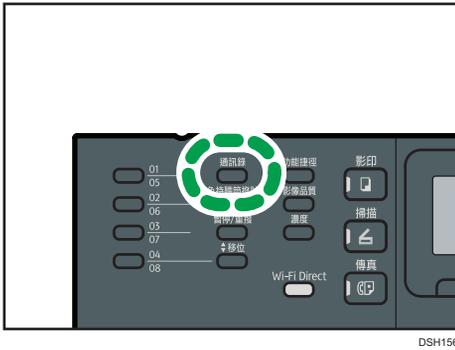
使用快速撥號指定目的地

1. 按下[傳真]鍵。



DSH154

2. 按下[通訊錄]鍵。



3. 確認已選擇了[搜尋通訊錄]，然後按下[確定]鍵。

如果要依登記號碼或名稱搜尋特定項目，請使用下列程序：

- 依登記號碼搜尋
再按一次[通訊錄]鍵，接著使用數字鍵輸入號碼，然後按下[確定]鍵。
- 依名稱搜尋
使用數字鍵輸入名稱的前幾個字母，然後按下[確定]鍵。每次輸入字元，畫面就會跟著變更，以顯示相符的名稱。

4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的快速撥號項目，然後按下[確定]鍵。

關於登記快速撥號項目的詳細資訊，請參閱 p.118 「登錄傳真目的地」。

註

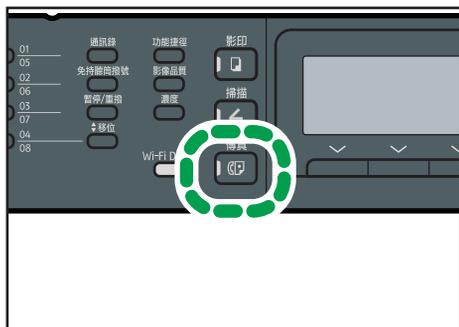
- 通訊錄只會顯示快速撥號項目。使用單鍵撥號按鈕指定單鍵撥號目的地。
- 若要檢查登記的名稱及傳真號碼，您可以列印報告。關於列印快速撥號清單的詳細資訊，請參閱 p.177 「列印清單/報告」。

使用廣播功能指定目的地

您可以將傳真同時傳送至多個目的地（最多 100 個目的地）。

傳真會依照指定目的地的順序傳送。

1. 按下[傳真]鍵。



DSH154

2. 要新增目的地，可以使用下列其中一種方式：

- 若要新增單鍵撥號目的地：按下對應的單鍵撥號按鈕。
- 要新增快速撥號目的地：按下[通訊錄]鍵，選擇[搜尋通訊錄]，選擇目的地，然後按下[確定]鍵。
- 要新增手動指定的目的地：確認已按下[數字鍵]，然後使用數字鍵輸入目的地傳真號碼。

3. 按下[確定]鍵。

按下[清單]，查看目前已新增的目的地清單。

返回步驟 2，以新增更多目的地。

↓ 註

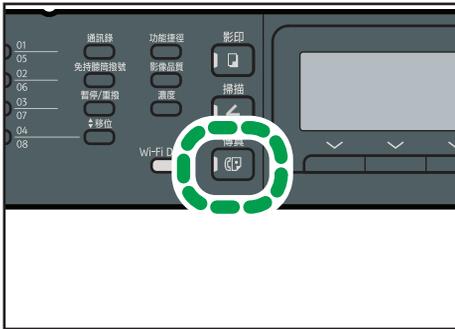
- 指定多個目的地時，按下[清除/停止]鍵可以清除所有目的地。
- 如果在立即傳送模式下指定多個目的地，會暫時切換至記憶傳送模式。
- 廣播時，按下[清除/停止]鍵，只能取消要傳送至目前目的地的傳真。

使用重撥功能指定目的地

可以指定最後一次使用的目的地為目前工作的目的地。

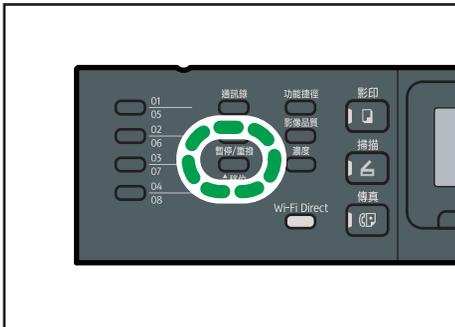
要重覆傳送至同一個目的地時，這個功能可節省時間，因為不需要每次都輸入目的地。

1. 按下[傳真]鍵。



DSH154

2. 按下[暫停/重撥]鍵。



DSH151

實用的傳送功能

您可使用免持聽筒撥號功能，在傳送傳真前檢查另一方機器的狀態。使用外接電話，可以在同時通話並發送傳真。

程序將不盡相同，取決於[傳真功能]中的[操作]是否設為[簡易模式]或[進階模式]。

使用免持聽筒撥號傳送傳真

免持聽筒撥號功能可以聽取來自內部揚聲器的音調，來檢查目的地的狀態。要確認是否能接收傳真時，本功能相當實用。

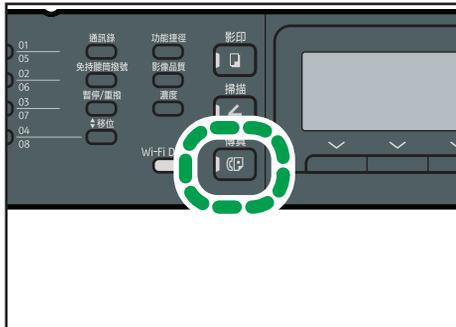
★重要訊息

- 若啟用了[管理員工具]中的[傳真號碼確認]，將無法使用免持聽筒撥號功能。

1. 放置原稿。

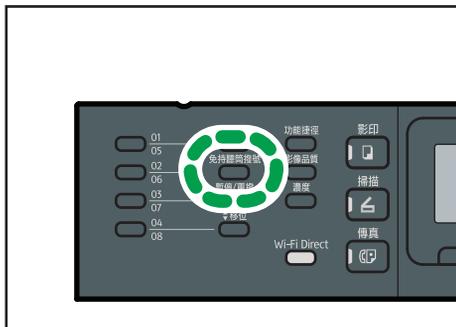
若[操作]設為[簡易模式]，將無法使用曝光玻璃傳送傳真。

2. 按下[傳真]鍵。



DSH154

3. 按下[免持聽筒撥號]鍵。

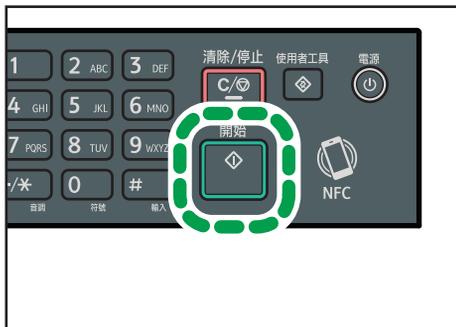


DSH157

畫面上出現「免持聽筒」。

4. 使用數字鍵指定目的地。

5. 如果聽到高音調，按下[開始]鍵。



DSH147

若[操作]設為[簡易模式]，步驟 6 將不適用。

6. 若將原稿置於曝光玻璃，請按下[傳送]，再按下[開始]鍵。

↓ 註

- 關於選擇傳送模式的詳細資訊，請參閱 p.122 「選擇傳送模式」。

- 關於[傳真號碼確認]的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。
- 關於[操作]的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

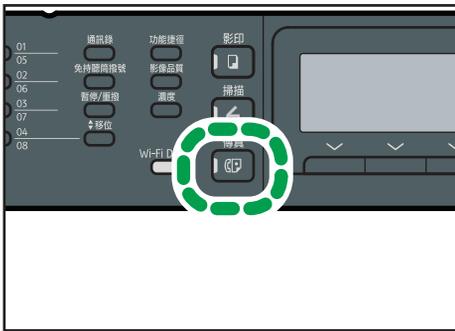
在對話後傳送傳真

外接電話可以讓您在結束通話後傳送傳真，而不需要中斷連接再重撥。若要確認是否已接收傳真時，本功能相當實用。

1. 放置原稿。

若[操作]設為[簡易模式]，將無法使用曝光玻璃傳送傳真。

2. 按下[傳真]鍵。



DSH154

3. 拿起聽筒。

4. 使用外接電話指定目的地。

5. 對方接聽電話時，要求對方按下傳真開始按鈕。

6. 如果聽到高音調，按下[開始]鍵。



DSH147

若[操作]設為[簡易模式]，步驟 8 將不適用。

7. 若將原稿置於曝光玻璃，請按下[傳送]，再按下[開始]鍵。

8. 放回聽筒。

註

- 關於[操作]的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

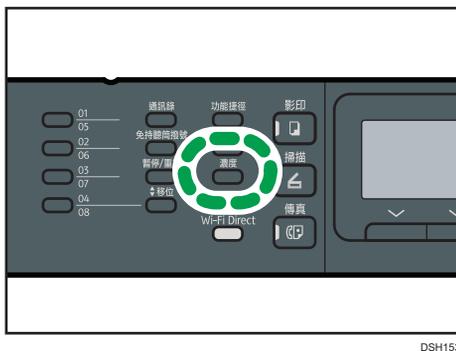
指定掃描設定以進行傳真

調整影像濃度

本節說明如何為目前的工作調整影像濃度。

影像濃度有三種等級。濃度等級越深，列印件的色彩越深。

1. 按下[濃度]鍵。



DSH153

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的濃度等級，然後按下[確定]鍵。

註

- 您可將本機的預設[Density]設定變更為一律以特定的濃度等級掃描。關於[濃度]的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

指定解析度

本節說明如何為目前的工作指定掃描解析度。

解析度設定有三種：

標準

此選項適用於原稿為列印件或使用標準大小字元的打字文件。

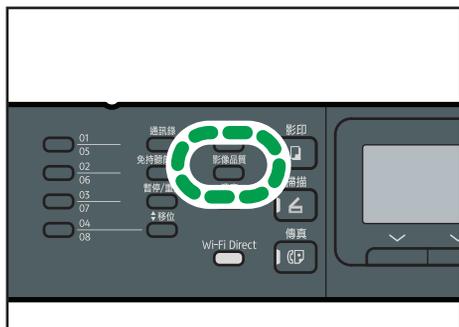
細字

此選項適用於較小字體的文件。

照片

這個選項適用內含照片或插圖等影像的原稿。

1. 按下[影像品質]鍵。



DSH148

1. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的解析度設定，然後按下[確定]鍵。

註

- 您可將本機的預設[解析度]設定，變更為一律以特定的解析度等級掃描。關於[解析度]的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

從電腦使用傳真功能 (LAN-Fax)

本節說明如何從電腦使用機器的傳真功能。

透過機器可以從電腦直接將文件傳送至其它台的傳真機，而不需要印出文件。

從電腦傳送傳真的基本操作

本節說明從電腦傳送傳真的基本操作。

您可從 LAN-Fax 通訊錄選擇目的地，或是手動輸入傳真號碼。傳真一次最多可傳送至 100 個目的地。

本節中的步驟範例採用 Windows 7。

★重要訊息

- 使用 LAN-Fax，一次可以傳送最多 10 頁（包括封面頁）。
- 傳送傳真前，機器會將所有傳真資料儲存在記憶體。如果在儲存資料時，機器的記憶體已滿，將會取消傳真傳送。如果發生這個情況，請降低解析度或減少頁數，然後再試一次。

1. 開啟要傳送的檔案。

2. 在[檔案]選單中，按一下[列印...]

3. 在印表機中選擇 LAN-Fax 驅動程式，然後按一下[列印]。

4. 指定目的地。

- 若要從 LAN-Fax 通訊錄指定目的地：
從[使用者清單：]選擇目的地，然後按一下[加入清單]。
重覆此步驟，以新增更多目的地。
- 若要直接輸入傳真號碼：
按一下[指定目的地]索引標籤，然後在[傳真號碼：]中輸入傳真號碼（最多 40 個位數），接著按一下[加入清單]。
重覆此步驟，以新增更多目的地。

5. 若要附加封面頁，按一下[指定目的地]索引標籤中的[編輯封面]，然後勾選[附加封面]核取方塊。

視需要編輯封面，然後按一下[確定]。

關於編輯傳真封面的詳細資訊，請參閱 p.139 「編輯傳真封面頁」。

6. 按一下[傳送]。

↓註

- 關於詳細資訊，請參閱 LAN-Fax 驅動程式說明。

- 傳真號碼可含 0-9、「P」（暫停）、「*」、「#」、「-」與空格。
- 需要時，在傳真號碼中插入暫停。機器在撥打暫停鍵之後的號碼前，會短暫暫停。要指定暫停時間的長度，可以在[傳真傳輸設定]下的[暫停時間]設定中指定。關於[暫停時間]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。
- 若要在轉盤式撥號線路上使用按鍵服務，請在傳真號碼中插入「*」。「*」會將撥號模式從轉盤式撥號暫時切換為按鍵式撥號。
- 若要刪除輸入的目的地，在[目的地清單:]中選擇目的地，然後按一下[從清單中刪除]。
- 您可以將您在[指定目的地]索引標籤中輸入的傳真號碼登記在 LAN-Fax 通訊錄中。按一下[儲存到通訊錄]，開啟登記目的地的對話方塊。

取消傳真

視工作的狀態而定，您可使用機器的控制面板或從電腦取消傳真傳送。

在機器從電腦接收傳真時取消

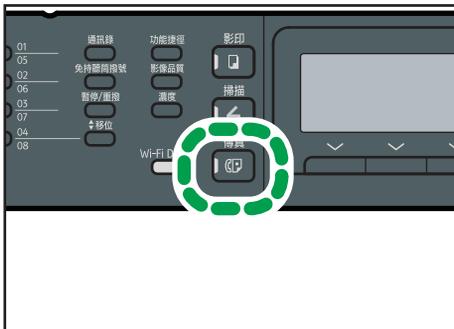
如果有多台電腦一起共用本機，請小心不要取消其他使用者的傳真。

1. 在電腦工作列的印表機圖示上按兩下。
2. 選擇要取消的列印工作，按一下[文件]選單，然後按一下[取消]。
3. 按一下[是]。

在傳送傳真時取消

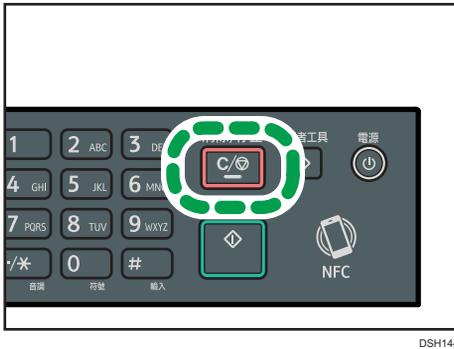
使用控制面板取消傳真。

1. 按下[傳真]鍵。



DSH154

2. 按下[清除/停止]鍵。



進行傳送設定

本節說明如何在 LAN-Fax 驅動程式的內容中配置傳送設定。
各應用程式的內容為分別設定。

1. 在[檔案]選單中，按一下[列印...]
2. 選擇要當作印表機的 LAN-Fax 驅動程式，然後按一下[喜好設定]等按鈕。
出現 LAN-Fax 驅動程式內容對話方塊。
3. 按一下[設定]索引標籤。
4. 視需要配置設定，然後按一下[確定]。
關於設定的詳細資訊，請參閱 LAN-Fax 驅動程式說明。

設定 LAN-Fax 通訊錄

本節說明 LAN-Fax 通訊錄。在電腦上設定 LAN-Fax 通訊錄。LAN-Fax 通訊錄可以讓您快速輕鬆地指定 LAN-Fax 目的地。

LAN-Fax 通訊錄最多可包含 1,000 個項目，包括個別目的地與目的地群組。

開啟 LAN-Fax 通訊錄

1. 在[開始]功能表上，按一下[裝置和印表機]。
2. 在 LAN-Fax 驅動程式圖示上按一下滑鼠右鍵，然後按一下[列印喜好設定]。
3. 按一下[通訊錄]索引標籤。

登記目的地

1. 開啟 LAN-Fax 通訊錄，然後按一下[新增使用者]。
2. 輸入目的地資訊。
您必須輸入聯絡人名稱與傳真號碼。
3. 按一下[確定]。

修改目的地

1. 開啟 LAN-Fax 通訊錄，從[使用者清單:]選擇要修改的目的地，然後按一下[編輯]。
2. 視需要修改資訊，然後按一下[確定]。
如果要登記內含類似資訊的新目的地，按一下[另存為新使用者]。這個功能非常實用，尤其是要登記一連串內含類似資訊的目的地時。若要關閉對話方塊，而不修改原始目的地，按一下[取消]。

6

登記群組

1. 開啟 LAN-Fax 傳真通訊錄，然後按一下[新增群組]。
2. 在[群組名稱]中輸入群組名稱。
3. 從[使用者清單:]選擇要包含在群組的目的地，然後按一下[新增]。
若要從群組刪除目的地，請從[群組成員清單:]選擇要刪除的目的地，然後按一下[從清單中刪除]。
4. 按一下[確定]。

修改群組

1. 開啟 LAN-Fax 通訊錄，從[使用者清單:]選擇要修改的群組，然後按一下[編輯]。
2. 若要新增目的地至群組，從[使用者清單:]選擇要新增的目的地，然後按一下[新增]。
3. 若要從群組中刪除目的地，從[群組成員清單:]選擇要刪除的目的地，然後按一下[從清單中刪除]。
4. 按一下[確定]。

刪除個別目的地或群組

1. 開啟 LAN-Fax 通訊錄，從[使用者清單:]選擇要刪除的目的地，然後按一下 [刪除]。
隨即出現確認訊息。
2. 按一下[是]。

匯出/匯入 LAN-Fax 通訊錄資料

★重要訊息

- 下列步驟是以 Windows 7 為例。如果您使用其它作業系統，程序可能會有某些差異。

匯出 LAN-Fax 通訊錄資料

LAN-Fax 通訊錄資料可以匯出至 CSV (逗點分隔值) 格式的檔案。

請依照這個程序，匯出 LAN-Fax 通訊錄資料。

1. 開啟 LAN-Fax 通訊錄，然後按一下[匯出]。
2. 瀏覽至要儲存 LAN-Fax 通訊錄資料的位置，指定檔案名稱，然後按一下[儲存]。

匯入 LAN-Fax 通訊錄資料

LAN-Fax 通訊錄資料可以從 CSV 格式的檔案匯入。若其它應用程式的通訊錄資料亦儲存為 CSV 檔案，就能將資料匯入。

1. 開啟 LAN-Fax 通訊錄，然後按一下[匯入]。
2. 選擇內含通訊錄資料的檔案，然後按一下[開啟]。

出現選擇要匯入項目的對話方塊。

3. 從清單為每個欄位選擇適當的項目。

在沒有資料要匯入的欄位中選擇[*空白*]。請注意，[傳真]和[名稱]不能選擇[*空白*]。

4. 按一下[確定]。

關於設定的詳細資訊，請參閱 LAN-Fax 驅動程式說明。

↓註

- 將使用 Unicode 編碼匯出 CSV 檔案。
- LAN-Fax 通訊錄資料可從 CSV 檔匯入，CSV 檔的字元編碼必須為 Unicode 或 ASCII。
- 無法匯出或匯入群組資料。
- 在 LAN-Fax 通訊錄中最多可登記 1,000 個目的地。如果在匯入期間超過上限，將不會匯入剩餘的目的地。

編輯傳真封面頁

1. 在[檔案]選單中，按一下[列印...]
2. 在印表機中選擇 LAN-Fax 驅動程式，然後按一下[列印]。
3. 按一下[指定目的地]索引標籤，然後按一下[編輯封面]。
4. 視需要配置設定，然後按一下[確定]。

關於設定的詳細資訊，請參閱 LAN-Fax 驅動程式說明。

接收傳真

★重要訊息

- 接收重要的傳真時，建議與傳送者確認已接收傳真的內容。
- 可用記憶體空間不足時，機器可能無法接收傳真。

↓註

- 您可以利用外接電話將本機當作電話使用。
- 只有 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張可以用來列印傳真。

選擇接收模式

以下將說明傳真功能的接收模式，及如何選擇模式。

★重要訊息

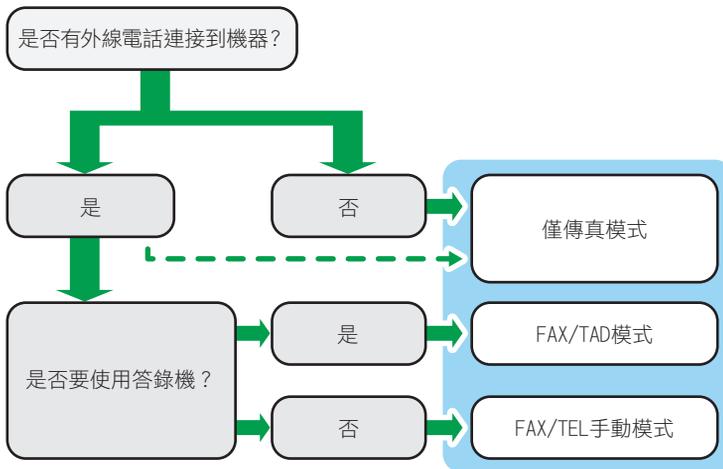
- 在 FAX/TAD 模式中，外接電話答錄裝置響鈴次數達到[響鈴總次數 (TAD)]中所指定的次數後，本機會自動開始接收傳真。接收傳真前，將外接電話答錄裝置設定為會發出來電響鈴。關於[響鈴總次數 (TAD)]的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

接收模式的種類

接收模式有三種：

- 僅傳真模式
- 傳真/電話手動模式
- 傳真/TAD 模式

選擇接收模式



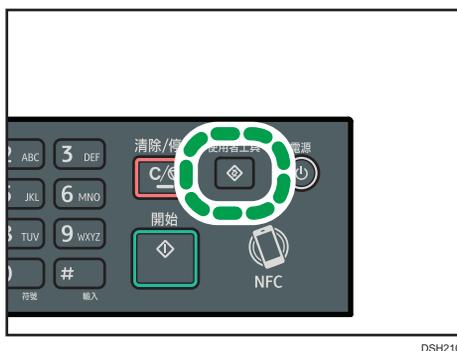
DSH299

接收模式的說明

- 僅限傳真模式（自動接收）
 - 未連接外接電話時
機器在傳真接收模式下會自動接聽所有來電。
 - 連接外接電話時
在外接電話的響鈴聲到達所指定的次數後，機器會以傳真接收模式，自動接聽所有來電。對只使用電話來撥出通話的使用者來說，這是一項便利的功能。
- FAX/TAD 模式（自動接收）
在此模式中，外接電話答錄裝置會在機器接聽來電時，進行應答並錄下訊息。如果來電為傳真，機器會自動接收傳真。關於詳細資訊，請參閱 p.142 「在 FAX/TAD 模式中接收傳真」。
- FAX/TEL 手動模式（手動接收）
在這個模式下，您必須用話筒或外接電話接聽來電。如果來電為傳真，必須手動啟動傳真接收。關於詳細資訊，請參閱 p.142 「在 FAX/TEL 手動模式接收傳真」。

設定接收模式

1. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真功能]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設定]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[切換接收模式]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵選擇所要的接收模式，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

註

- 在 FAX/TAD 模式中，外接電話答錄裝置響鈴次數達到[傳真功能]的[響鈴總次數 (TAD)]中所指定的次數後，本機會自動開始接收傳真。請務必將外接電話答錄裝置設定為在本機開始接收傳真前接聽來電。關於[響鈴總次數 (TAD)]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

- 若要將本機作為電話使用，必須有外接式電話。關於將外接電話連接至本機的詳細資訊，請參閱「傳真初始指南」。

在 FAX/TEL 手動模式接收傳真

★重要訊息

- 程序將不盡相同，取決於[傳真功能]中的[操作]是否設為[簡易模式]或[進階模式]。
- 若要接收傳真，請務必先取出 ADF 中的原稿。

1. 拿起話筒接聽來電。

開始正常通話。

2. 聽到傳真撥號音或無聲音時，請按下[傳真]鍵，然後按[開始]鍵。

若[操作]設為[簡易模式]，請繼續步驟 5。

3. 按下[RX]。

4. 按下[開始]鍵。

5. 放回聽筒。

↓註

- 關於[操作]的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

在僅限傳真模式中接收傳真

接收模式設定為僅限傳真模式時，本機會在傳真接收模式下自動接聽所有來電。

↓註

- 若要指定本機在接聽來電前的響鈴次數，可以在[傳真功能]的[響鈴次數]設定中指定。關於[響鈴次數]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。
- 如果在機器響鈴時，用外接電話接聽來電，將會開始正常通話。如果聽到傳真撥號音或無聲音，請手動接收傳真。若要手動接收傳真，請參閱 p.142 「在 FAX/TEL 手動模式接收傳真」。

在 FAX/TAD 模式中接收傳真

接收模式設定為 FAX/TAD 模式時，若本機有來電，外接的電話答錄裝置會接聽並錄下訊息。如果來電為傳真，機器會自動接收傳真。

1. 如果有來電，外接的電話答錄裝置會根據[傳真功能]的[響鈴總次數(TAD)]中所指定的次數響起。

關於[響鈴總次數 (TAD)]，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

如果外接的電話答錄裝置未接聽，本機會開始自動接收傳真。

2. 如果外接的電話答錄裝置接聽了來電，本機會監視線路上的靜音達 30 秒（靜音偵測）。

- 如果偵測到傳真撥號音或無聲音，本機會開始自動接收傳真。
- 如果偵測到語音，會開始一般通話。外接的電話答錄裝置會錄製訊息。

註

- 靜音偵測期間，可以手動接收傳真。若要手動接收傳真，請參閱 p.142 「在 FAX/TEL 手動模式接收傳真」。
- 即使外接的電話答錄裝置已掛斷電話，靜音偵測不會在 30 秒內結束，除非按下[清除/停止]鍵，中斷通話。

自動轉傳或儲存傳真於記憶體

為了避免未經授權的使用者看到敏感傳真，您可以將本機設定為將已接收的傳真自動轉傳到預設目的地，或者儲存在記憶體中，而不列印。

註

- 視機器的配置而定，下表顯示自動轉傳成功或失敗後會發生甚麼事。

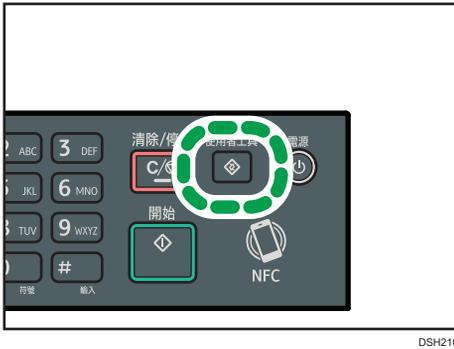
自動轉傳	[列印接收的檔案]	結果
成功	自動	機器會印出傳真，並從記憶體刪除。
成功	手動輸入	機器會將傳真儲存到記憶體，以供日後手動列印。
失敗	自動	機器會列印自動轉傳失敗報告，印出傳真，並從記憶體中刪除。
失敗	手動輸入	機器會列印自動轉傳失敗報告，並將傳真儲存到記憶體，以供日後手動列印。

- 如果機器因為紙匣無紙或夾紙等機器錯誤，而不能印出傳真，傳真會保留在記憶體中。剩餘的頁面會在問題解決後開始列印。
- 嘗試自動轉傳的次數與嘗試間隔時間可以使用 Web Image Monitor 指定。關於自動轉傳目的地、自動轉傳嘗試及間隔設定，詳細資訊請參閱 p.192 「配置系統設定」。

自動轉傳設定

若要為已接收的傳真指定自動轉傳條件，請如下設定機器：

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真功能]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設定]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設定]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[轉傳並列印]，然後按下[確定]鍵。

若要在轉傳傳真後發送電子郵件通知，請前往步驟 6。

6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[通知自動轉傳狀態]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[有效]，然後按下[確定]鍵。

- [有效]：自動轉傳後傳送電子郵件通知。電子郵件通知目的地會視自動轉傳目的地的設定而定。
- [無效]：不會傳送電子郵件通知。

使用 Web Image Monitor 指定轉傳目的地

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
2. 按一下[系統設定]。
3. 按一下[傳真]索引標籤。
4. 在[轉傳目的地]中指定轉傳目的地
 - [電子郵件地址]：輸入目的地電子郵件地址。
 - [掃描目的地]：選擇作為自動轉傳目的地的掃描目的地。
5. 必要時，輸入管理員密碼。
6. 按一下[確定]。
7. 關閉網頁瀏覽器。

關於使用 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 p.186 「使用 Web Image Monitor」。

設定儲存條件

若要為已接收的傳真指定儲存條件，請如下設定機器：

1. 按下[使用者工具]鍵。
2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真功能]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設定]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設定]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[列印]或[轉傳並列印]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[列印接收的檔案]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[自動]或[手動]，然後按下[確定]鍵。
 - [自動]：自動印出已接收的傳真，並從記憶體中刪除。
 - [手動]：將已接收的傳真儲存到記憶體，以供日後手動列印。
8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

傳真成功印出後，會從記憶體刪除。

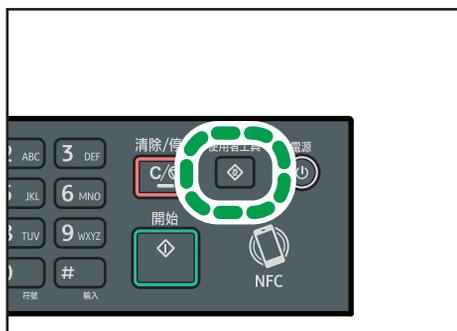
如果機器因為紙匣無紙或夾紙等機器錯誤，而不能印出傳真，傳真會保留在記憶體中。剩餘的頁面會在問題解決後開始列印。

印出儲存在記憶體的傳真

本節說明如何印出儲存在機器記憶體中的已接收傳真。

如果資料傳入指示燈閃爍，代表機器的記憶體中有傳真。請依照下列程序列印傳真。

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真功能]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設定]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收存放檔案]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[列印選擇的檔案]，然後按下[確定]鍵。

6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇列印工作，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[確定]鍵。
8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

傳真相關的清單/報告

與傳真功能相關的清單與報告如下：

- 傳真日誌
列印最近 50 個工作的傳真傳送和接收日誌。
- 列印狀態報告
印出最新的傳送結果。
- 待機檔案清單
列印保留在機器記憶體中擱置的傳真工作清單。
- 斷電報告
發生下列情況時列印報告：傳送或接收傳真時本機電源中斷、因長時間未開啟機器電源，導致機器記憶體儲存的影像遺失。
- 傳真快速撥號清單
列印快速撥號項目清單。
- 單鍵撥號清單
列印單鍵撥號項目清單。

註

- 關於傳真日誌與列印狀態報告的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

7. 使用控制面板設定機器

本章說明如何使用控制面板設定機器。

視所使用的機型類型而定，有些項目可能不會出現。

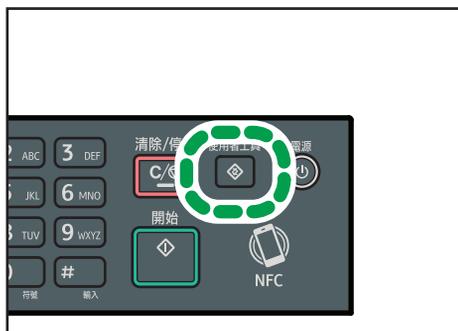
基本操作

有兩種主要方式可存取機器設定：

- 按下[使用者工具]鍵來存取系統或網路設定。
- 在各功能的待機模式下按下[◀]或[▶]鍵，以存取影印、掃描或傳真設定。

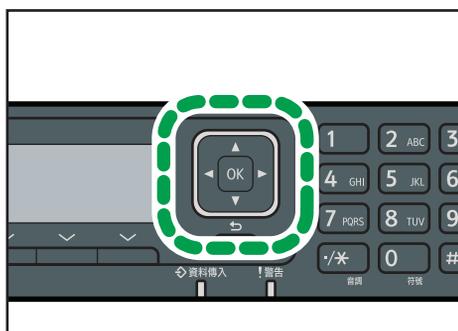
若要查看您想要設定的功能屬於哪個類別，請參閱 p.151 「選單表」。

1. 若要配置本機的系統設定，按下[使用者工具]鍵。



DSH210

否則，當影印、掃描與傳真設定的初始畫面上顯示「就緒」時，請按下[◀]或[▶]。



DSH158

2. 按下[▼]或[▲]鍵選擇要使用的設定。

關於可用項目的清單，請參閱 p.151 「選單表」。

如果選擇[通訊錄]、[網路設定]或[管理員工具]選單，可能會要求您輸入密碼。輸入四位數密碼，然後按下[確定]鍵。關於密碼的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」的[管理員工具鎖]。

3. 若要確認設定項目和顯示的值，請按下[確定]鍵。

4. 若要返回前一個項目，請按下[返回]鍵。



- 若要返回初始畫面，請根據所選取的項目數，按下[返回]相同次數，或按一下[使用者工具]鍵。

選單表

本節列出每個選單包含的參數。

關於使用 Web Image Monitor 來設定機器的詳細資訊，請參閱 p.185 「使用公用程式設定機器」。

★重要訊息

- 有些項目也可以使用 Web Image Monitor 設定。

影印機功能 ([◀] [▶] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.152 「影印機功能設定」。

掃描設定 ([◀] [▶] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.155 「掃描設定」。

傳真功能 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。

通訊錄 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.163 「通訊錄設定」。

系統設定值 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.164 「系統設定」。

紙匣紙張設定

關於詳細資訊，請參閱 p.168 「紙匣紙張設定」。

Wi-Fi 安裝精靈

關於詳細資訊，請參閱「安裝指南」。

網路設定 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.179 「網路設定」。

列印清單/報告 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.177 「列印清單/報告」。

管理員工具 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

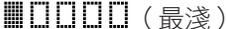
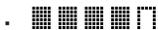
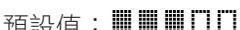
影印機功能設定

項目	說明	值
選擇紙張	選擇要用於影印的紙匣。	<ul style="list-style-type: none"> 紙匣 1 手送台 預設值：[紙匣 1]
分頁	這個設定可以讓機器在影印多份多頁文件時，能夠分成數份輸出頁面（頁 1、頁 2、頁 1、頁 2...）。	<ul style="list-style-type: none"> 關閉 開啟 預設值：[關閉]
原稿種類	指定原稿的內容，以將影印品質最佳化。	<ul style="list-style-type: none"> 混合 這個選項適用包含文字與照片或圖片的原稿。 文字 這個選項適用僅包含文字的原稿，沒有照片或圖片。 照片 這個選項適用包含照片或圖片的原稿。原稿為下列種類時，使用這個模式： <ul style="list-style-type: none"> 照片 頁面全部或大部份是照片或圖片，例如，雜誌頁面。 Vou.(票券) 影印憑證時請選擇此選項。本功能只有在原稿放置於曝光玻璃上時才能使用，置於 ADF 中時無法使用。 預設值：[混合]

項目	說明	值
濃度	指定影印的影像濃度。	<ul style="list-style-type: none"> • ■■■■■ (最淺) • ■■■■ • ■■■■ • ■■■■ • ■■■■ (最深) 預設值：■■■■
縮小/放大	指定放大或縮小影本的百分比。	<ul style="list-style-type: none"> • 50% • 71% (A4->A5) • 82% (B5J->A5) • 93% • 100% • 122% (A5->B5J) • 141% (A5->A4) • 200% • 400% • 微調 25-400% 預設值：[100%]
雙面/合併	<p>指定合併影印。根據您的原稿與所要的影印輸出件外觀，選擇影印模式。關於詳細資訊，請參閱 p.64 「進行合併/雙面影印」。</p> <p>請注意，啟用合併影印會自動停用證件影印。</p> <p>視所使用的機型類型而定，有些項目可能不會出現。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 2 單面->合併 2 張在 1 張單面 • 4 單面->合併 4 張在 1 張單面 • 單面原稿->雙面影本 • 4 單面->合併 2 張在 1 張雙面 • 8 單面->合併 4 張在 1 張雙面 預設值：[關閉]

項目	說明	值
證件設定	指定證件影印設定。	<ul style="list-style-type: none"> · 證件影印 <ul style="list-style-type: none"> · 關閉 · 開啟 預設值：[關閉] <ul style="list-style-type: none"> · 證件中央線 指定是否在影印證件時繪製中央線。 <ul style="list-style-type: none"> · 列印 · 不要列印 預設值：[不要列印] <ul style="list-style-type: none"> · 證件尺寸 您可以變更證件影印掃描尺寸。 <ul style="list-style-type: none"> · 水平： <ul style="list-style-type: none"> 50-148mm (1.90-5.83 英吋) · 垂直： <ul style="list-style-type: none"> 50-216mm (1.90-8.50 英吋) 預設值 (水平 × 垂直)：57×88mm (2.24×3.46 英吋)

掃描設定

項目	說明	值
掃描尺寸	根據原稿的尺寸指定掃描尺寸。	$8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、A4、B5、A5、16K、自訂尺寸 預設值：[A4]
掃描模式	使用控制面板指定掃描模式。	<ul style="list-style-type: none"> • 黑白 機器會建立 1 位元的黑白影像。影像只含黑白兩色。 • 彩色 本機會建立 8 位元彩色影像。影像為全彩。 • 灰階 機器會建立 8 位元的黑白影像。影像包含黑白以及介於中間的灰色。 預設值：[黑白]
電子郵件大小上限	指定可由電子郵件傳送的檔案大小上限。	<ul style="list-style-type: none"> • 1 MB • 2 MB • 3 MB • 4 MB • 5 MB • No Limit 預設值：[1 MB]
濃度	指定掃描原稿的影像濃度。	<ul style="list-style-type: none"> •  (最淺) •  •  •  •  (最深) 預設值： 

項目	說明	值
解析度	指定掃描原稿的解析度。	<ul style="list-style-type: none"> • 100 × 100dpi • 150 × 150dpi • 200 × 200dpi • 300 × 300dpi • 400 × 400dpi • 600 × 600dpi 預設值：[300 × 300dpi]
壓縮 (彩色)	指定 JPEG 檔案的彩色壓縮比率。壓縮率較低，品質較高，但檔案大小也較大。	<ul style="list-style-type: none"> • 低 • 中 • 高 預設值：[中]
無限制掃描	可以將機器設定為使用曝光玻璃掃描時，提示放置下一張原稿。	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 開啟 預設值：[關閉]
檔案種類	指定掃描多頁時，是否建立包含所有頁面的多頁檔案，或是個別的單頁檔案。 請注意，只有檔案格式為 PDF 或 TIFF 時，掃描的檔案才能包含多頁。如果檔案格式為 JPEG，每張掃描的頁面會建立成單頁檔案。	<ul style="list-style-type: none"> • 多頁 • 單頁 預設值：[多頁]

傳真功能設定

傳真傳送設定

項目	說明	值
立即傳送	此設定可以讓機器在掃描原稿時，立即傳送傳真。	<ul style="list-style-type: none"> 關閉 使用記憶傳送時，選擇此選項。 開啟 使用立即傳送時，選擇此選項。 僅下一傳真 若只在下一次傳送使用立即傳送，請選擇此選項。 預設值：[關閉]
解析度	指定要用於掃描原稿的解析度。	<ul style="list-style-type: none"> 標準 此選項適用於原稿為列印件或使用標準大小字元的打字文件。 細字 此選項適用於較小字體的文件。 照片 這個選項適用內含照片或插圖等影像的原稿。 預設值：[標準]
濃度	指定要用於掃描原稿的影像濃度。	<ul style="list-style-type: none"> 淡 標準 黑 預設值：[普通]
暫停時間	指定在傳真號碼的數字間插入暫停的暫停時間長度。	1 到 15 秒 預設值：3 秒

項目	說明	值
自動重撥	將機器設定為若在記憶傳送模式中忙線或發生傳送錯誤時，自動重撥傳真目的地。取決於[管理員工具]中的[國家]設定，重撥嘗試次數預設為兩到三次，每次間隔五分鐘。	<ul style="list-style-type: none"> 關閉 開啟 預設值：[開啟]
列印傳真表頭	這個設定可以讓機器在傳送的每張傳真上新增表頭。表頭包含目前的日期與時間、機器的使用者傳真名稱與傳真號碼、工作識別碼和頁面資訊。	<ul style="list-style-type: none"> 關閉 開啟 預設值：[開啟]

接收設定

指定接收傳真的設定。

項目	說明	值
切換接收模式	指定接收模式。	<ul style="list-style-type: none"> 僅傳真 機器在傳真接收模式下會自動接聽所有來電。 FAX/TEL(手動) 有來電時，機器會響鈴。機器僅於您手動接收傳真時，才會接收傳真。 FAX/TAD 機器在接收到傳真來電時會自動接收傳真。否則，連接的電話答錄裝置會接聽來電。 預設值：[僅傳真]
自動縮小	<p>此設定可以讓機器在已接收的傳真尺寸過大而無法列印在單張紙上時，縮小該傳真的尺寸。</p> <p>請注意，機器只會將尺寸縮小至74%。如果需要縮得更小，才能將傳真印在單張紙上，傳真將會分開列印在紙張上，而不會縮小。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 關閉 開啟 預設值：[開啟] 取決於[管理員工具]中的[國家]設定，預設值可能為[關閉]。

項目	說明	值
響鈴總數 (TAD)	指定本機在傳真/TAD 模式中開始接收傳真前，外接電話答錄裝置響鈴的次數。	1 至 20 次，以 1 為單位 預設值：5 次
響鈴次數	指定機器僅限傳真模式中開始接收傳真前的響鈴次數。	1 至 3 次 預設值：1 次
接收儲存檔案	您可以列印或刪除接收的傳真。	<ul style="list-style-type: none"> · 列印選擇的檔案 您可以選擇與列印接收的傳真。 · 刪除選擇的檔案 您可以選擇與刪除接收的傳真。 · 刪除全部檔案
接收檔案設定	<p>可以將機器設定為將接收的傳真儲存到記憶體以供列印，或自動轉傳到預先設定的目的地。</p> <p>使用 Web Image Monitor 指定自動轉傳目的地（關於詳細資訊，請參閱 p.192 「配置系統設定」）。</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 列印 · 轉傳與列印 預設值：[列印]
列印接收檔案	將機器設定為自動列印接收至記憶體的傳真，或將其儲存，以便日後手動列印。	<ul style="list-style-type: none"> · 手動 · 自動 預設值：[自動]
通知轉傳狀態	設定機器，讓機器在自動轉傳傳真後傳送電子郵件通知。電子郵件的通知目的地，會視使用 Web Image Monitor 來設定自動轉傳目的地的方式，而有所不同（關於詳細資訊，請參閱 p.192 「配置系統設定」）。	<ul style="list-style-type: none"> · 無效 · 有效 預設值：[無效]

刪除待機檔案

刪除保留在機器記憶體中未傳送的傳真工作。機器可儲存最多 5 個未傳送的傳真工作。此功能只有在選擇時才會執行。

項目	說明	值
刪除選擇的檔案	若要刪除傳真工作，請選取要刪除的工作，然後按下[確定]鍵。按下[返回]鍵可以返回樹狀選單的上一層，而不刪除傳真工作。	-
刪除全部檔案	若要刪除傳真工作，請按下[確定]鍵。按下[返回]鍵可以返回樹狀選單的上一層，而不刪除傳真工作。	-

通訊設定

項目	說明	值
ECM 傳送	將機器設定為自動重新傳送在傳送中遺失的部份資料。	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 開啟 預設值：[開啟]
ECM 接收	將機器設定為自動接收在接收中遺失的部份資料。	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 開啟 預設值：[開啟]
撥號音偵測	將機器設定為在開始自動撥號到目的地前偵測撥音號。 取決於[管理員工具]中的[國家]設定，預設值可能為[不偵測]。)	<ul style="list-style-type: none"> • 偵測 • 不偵測 預設值：[偵測]
傳輸速度	指定傳真數據機的傳送速度。	<ul style="list-style-type: none"> • 33.6 Kbps • 14.4 Kbps • 9.6 Kbps • 7.2 Kbps • 4.8 Kbps • 2.4 Kbps 預設值：[33.6 Kbps]

項目	說明	值
接收速度	指定傳真數據機的接收速度。	<ul style="list-style-type: none"> • 33.6 Kbps • 14.4 Kbps • 9.6 Kbps • 7.2 Kbps • 4.8 Kbps • 2.4 Kbps 預設值：[33.6 Kbps]

報告列印設定

項目	說明	值
列印狀態報告	<p>此設定可以讓機器在傳真傳送後，自動列印傳送報告。</p> <p>本機在立即傳送模式中時，即使選擇了[僅錯誤（附加影像）]或[每次（附加影像）]，報告上也不會重製原稿影像。</p> <p>請注意，若 LAN-Fax 傳送發生記憶體錯誤，無論此設定為何，一律將會列印傳送報告。</p> <p>傳送報告會列印在 A4 或 Letter 尺寸的紙張上。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 僅錯誤 發生傳送錯誤時列印報告。 • 僅錯誤（附加影像） 發生傳送錯誤時，列印含原稿影像的報告。 • 每次列印 每份傳真傳送都要列印報告。 • 每次（附加影像） 每份傳真傳送都要列印含原稿影像的報告。 • 不要列印 預設值：[每次（附加影像）]
列印傳真日誌	<p>將機器設定為在每 50 個傳真工作後（包括傳送和接收），自動列印傳真日誌。</p> <p>傳真日誌會列印在 A4 或 Letter 尺寸的紙張上。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 自動列印 • 不自動列印 預設值：[自動列印]

操作

項目	說明	值
操作	<p>您可以簡化傳送與接收傳真的程序，只要停用曝光玻璃即可。如果將原稿放入 ADF，您可以在任一模式下透過 ADF 發送傳真，只要按下[開始]鍵即可。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 簡易模式 如果選擇[簡易模式]，按下[開始]鍵即可接收傳真。曝光玻璃無法在此模式下使用。 • 進階模式 如果選擇[進階模式]，您可以指定按下[開始]鍵後是要傳送或是接收傳真。 <p>預設值：[進階模式]</p>

通訊錄設定

項目	說明	值
單鍵撥號	指定單鍵撥號項目的傳真號碼與名稱。最多可以登記 8 個單鍵撥號項目。	<ul style="list-style-type: none"> • 號碼 指定單鍵撥號號碼。 • 傳真號碼 指定單鍵撥號項目的傳真號碼。傳真號碼最多可包含 40 個字元，包括 0 至 9、暫停、「*」、「#」與空格。 • 名稱 指定單鍵撥號項目的名稱。名稱最多可包含 20 個字元。
傳真快速撥號	指定快速撥號項目的傳真號碼與名稱。最多可以登記 100 個快速撥號項目。	<ul style="list-style-type: none"> • 號碼 指定快速撥號號碼。 • 傳真號碼 指定快速撥號項目的傳真號碼。傳真號碼最多可包含 40 個字元，包括 0 至 9、暫停、「*」、「#」與空格。 • 名稱 指定快速撥號項目的名稱。名稱最多可包含 20 個字元。

系統設定

調整音量

指定機器發出的音量。

項目	說明	值
面板鍵音	指定按下按鍵所發出的嗶聲音量。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 關閉 ・ 低 ・ 中 ・ 高 預設值：[低]
免持聽筒模式	指定在免持聽筒模式下的喇叭音量。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 關閉 ・ 低 ・ 中 ・ 高 預設值：[中]
工作結束音	指定工作完成時所發出的嗶聲音量。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 關閉 ・ 低 ・ 中 ・ 高 預設值：[中]
工作錯誤音	指定發生傳真傳送錯誤時所發出的嗶聲音量。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 關閉 ・ 低 ・ 中 ・ 高 預設值：[中]
警告音量	指定發生操作錯誤時所發出的警示音音量。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 關閉 ・ 低 ・ 中 ・ 高 預設值：[中]

I/O 逾時

項目	說明	值
USB	指定從電腦透過 USB 傳送資料時，如果遭到中斷，機器要等候列印資料的秒數。如果機器在這裡指定的時間內沒有接收到後續資料，只會列印已接收的資料。如果來自其它連接埠的資料經常中斷列印，請增加逾時時間。	<ul style="list-style-type: none"> • 15 秒 • 60 秒 • 300 秒 預設值：[60 秒]
網路	指定從電腦透過網路傳送資料時，如果遭到中斷，機器要等候列印資料的秒數。如果機器在這裡指定的時間內沒有接收到後續資料，只會列印已接收的資料。如果來自其它連接埠的資料經常中斷列印，請增加逾時時間。	<ul style="list-style-type: none"> • 15 秒 • 60 秒 • 300 秒 預設值：[15 秒]
固定 USB 連接埠	指定在 USB 連線下是否可以由多台機器共用印表機／LAN-Fax 驅動程式。	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 必須為個別機器分別安裝印表機／LAN-Fax 驅動程式，因為使用 USB 連接時，除了本機外，其他機器都會被識別為新裝置。 • 開啟 在電腦中安裝的同一個印表機／LAN-Fax 驅動程式，可以與其他相同型號的機器共用。 預設值：[關閉]

自動繼續

項目	說明	值
自動繼續	這個設定可以讓本機略過紙張尺寸或種類的錯誤，並繼續列印。偵測到錯誤時，列印會暫時停止，約 10 秒後，會使用在控制面板上所進行的設定自動重新開始。	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 開啟 預設值：[開啟]

節約碳粉

項目	說明	值
節約碳粉	這個設定可以讓機器使用較少量的碳粉進行列印（僅限使用影印機功能產生的列印件）。	<ul style="list-style-type: none"> 關閉 開啟 預設值：[關閉]

碳粉用盡選項設定

項目	說明	值
碳粉用盡選項設定	此設定是用於監視碳粉用量。	<ul style="list-style-type: none"> 繼續列印 機器不再監視碳粉用量。即使碳粉用盡，仍會繼續列印，不會顯示訊息。 停止列印 監視碳粉用量已啟用。剩餘的碳粉用量，可在控制面板及 Web Image Monitor 中查看。 預設值：[停止列印]

7

耗材狀態

顯示耗材的資訊。若要更換列印碳粉匣，請聯絡您的業務或服務代表。

項目	說明	值
列印匣	顯示耗材的剩餘量。	<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ (更新) ■ ■ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (必須更換)

印表機登記

視需要調整各個紙匣的同步。您可以在-15 到+15（-1.5 到+1.5 mm，以 0.1 mm 為單位）之間調整同步值。

預設值：所有參數為 0

項目	說明
水平：紙匣 1	選擇此項目，水平調整紙匣 1 同步。
垂直：紙匣 1	選擇此項目，垂直調整紙匣 1 同步。
水平：手送台	選擇此項目，水平調整手送台同步。
垂直：手送台	選擇此項目，垂直調整手送台同步。

低濕度模式

項目	說明	值
低濕度模式	如果在低溼度的室內使用本機，列印件上可能會出現數毫米粗且間隔 75 毫米的黑線。為這個設定選擇 [開啟] 可以避免出現這些線條（此設定需要一天時間才會生效）。請注意，啟用這項設定時，機器將每隔 10 分鐘自動執行自我維護。	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 開啟 預設值：[關閉]

影像濃度

項目	說明	值
影像濃度	調整列印件上的影像濃度。	-3 到+3 預設值：0

定著單元校正模式

項目	說明	值
定著單元校正模式	如果碳粉末正確轉印，導致紙張髒污，請選擇 [開啟] 以改善轉印能力。	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 開啟 預設值：[關閉]

紙匣紙張設定

項目	說明	值
紙張種類：紙匣 1	指定紙匣 1 的紙張種類。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通紙 ・ 再生紙 ・ 厚紙 1 ・ 薄紙 ・ 印有信頭的信紙 ・ 印有圖案的紙張 ・ 打孔紙 ・ 銅版紙 ・ 西卡紙 ・ 色紙 預設值：[普通紙]
紙張種類：手送台	指定手送台的紙張種類。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通紙 ・ 再生紙 ・ 厚紙 1 ・ 薄紙 ・ 印有信頭的信紙 ・ 印有圖案的紙張 ・ 打孔紙 ・ 銅版紙 ・ 西卡紙 ・ 色紙 預設值：[普通紙]
紙張尺寸：紙匣 1		A4、8 1/2 × 11、B5 JIS、B6 JIS、A5 LEF、A5 SEF、A6、8 1/2 × 14、8 1/2 × 13、8.5 × 13.4、8.5 × 13.6、16K、8.11 × 13.3、5 1/2 × 8 1/2、自訂尺寸 預設值：A4

項目	說明	值
紙張尺寸：手送台		A4、8 1/2 × 11、B5 JIS、B6 JIS、A5 LEF、A5 SEF、A6、8 1/2 × 14、8 1/2 × 13、8.5 × 13.4、8.5 × 13.6、16K、8.11 × 13.3、5 1/2 × 8 1/2、自訂尺寸 預設值：[A4]
尺寸不符偵測	將機器設定成如果紙張尺寸不符合列印工作的設定即報告錯誤。	<ul style="list-style-type: none">・ 開啟・ 關閉 預設值：[關閉]

管理員設定

項目	說明	值
設定日期／時間	設定機器內部時鐘的日期與時間。 (預設值可能視[管理員工具]下的[國家]設定而不同。)	<ul style="list-style-type: none"> 設定日期 指定機器內部時鐘的日期。 只能設定對應年份與月份的日期。不相容的日期會被拒絕。 預設日期格式：[年／月／日] <ul style="list-style-type: none"> 日期格式：月／日／年、日／月／年或年／月／日 年份：2000 到 2099 月份：1 到 12 日期：1 到 31 設定時間 設定本機內部時鐘的時間。 預設時間格式：[24 小時格式] <ul style="list-style-type: none"> 時間格式：12 小時格式、24 小時格式 AM/PM 戳記：AM、PM (適用於 12 小時時間格式) 小時：0 到 23 (適用於 24 小時格式)，或 1-12 (適用於 12 小時格式) 分鐘：0 到 59
登錄傳真資訊	指定機器的傳真名稱與傳真號碼。	<ul style="list-style-type: none"> 號碼 指定機器的傳真號碼，最多可使用 20 個字元，包括 0 至 9、空格與「+」。 名稱： 指定機器的傳真名稱，最多可使用 20 個英數字元與符號。

項目	說明	值
轉盤/按鍵電話	<p>指定電話線路的線路種類。</p> <p>若要配置此設定，請聯絡您的電話公司，並根據您的電話線路選擇設定。若選擇錯誤的設定，可能導致傳真傳送失敗。</p> <p>視本機的國家設定而定，可能不會顯示[轉盤電話(20PPS)]。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 按鍵電話 • 轉盤電話(10PPS) • 轉盤電話(20PPS) <p>預設值：[按鍵電話]</p>
PSTN / PBX	<p>此設定可以讓機器連接至公用交換電話網路 (PSTN) 或專用交換機 (PBX)。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PSTN • PBX <p>預設值：[PSTN]</p>
PBX 存取號碼	<p>指定機器連接至 PBX 時，要撥打外線的存取號碼。</p> <p>確認此設定符合您 PBX 的設定。否則，可能無法將傳真傳送到外部目的地。</p>	<p>0 到 999</p> <p>預設值：9</p>
功能優先	<p>指定電源開啟時所要啟用的模式，或者，若顯示目前模式的初始畫面，已超過[系統自動重設計時器]所指定的時間都未操作時，所要啟用的模式。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 影印機 • 傳真機 • 掃描器 <p>預設值：[影印機]</p>
系統自動重設計時器	<p>將機器設定為返回[功能優先順序]中所指定的模式。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 開啟 (30 秒、1 分鐘、2 分鐘、3 分鐘、5 分鐘、10 分鐘) • 關閉 <p>預設值：[開啟] (1 分鐘)</p>

項目	說明	值
節電模式	將機器設定為進入節電模式（節電模式 1 或節電模式 2），以減少耗電量。接收到列印工作、列印接收到的傳真或按下任意鍵時，機器會從節電模式復原。	<ul style="list-style-type: none"> • 節電模式 1 如果機器已閒置約 30 秒，會進入節電模式 1。從節電模式 1 復原所需的時間比關機狀態或節電模式 2 要短，但節電模式 1 的耗電量比節電模式 2 要高。 預設值：[關閉] <ul style="list-style-type: none"> • 關閉 • 開啟 • 節電模式 2 機器在超過這個設定所指定的時間後會進入節電模式 2。機器在節電模式下 2 所消耗的電量會比在節電模式 1 下少，但是從節電模式 2 復原所需的時間比節電模式 1 要長。 <ul style="list-style-type: none"> • 開啟（1 至 240 分鐘） • 30 秒 • 關閉 預設值：[30 秒]

項目	說明	值
語言	<p>指定畫面與報告要使用的語言。</p> <p>這個設定的預設值是您在首次開機後所需的初始設定中指定的語言。</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 英文 · 德文 · 法文 · 義大利文 · 西班牙文 · 荷蘭文 · 瑞典文 · 挪威文 · 丹麥文 · 芬蘭文 · 葡萄牙文 · 捷克文 · 匈牙利文 · 波蘭文 · 簡體中文 · 俄文 · 巴西葡萄牙文 · 土耳其文 · 阿拉伯文 · 哈薩克

項目	說明	值
國家	<p>選擇使用機器的國家。指定的國家代碼會決定時間與日期顯示格式，以及關於傳真傳送之設定的預設值。</p> <p>確認選擇正確的國家代碼。選擇錯誤的國家代碼可能導致傳真傳送失敗。</p> <p>這個設定的預設值是您在首次開機後所需的初始設定中指定的國家代碼。</p>	<p>阿爾及利亞、阿根廷、澳大利亞、奧地利、比利時、玻利維亞、巴西、保加利亞、加拿大、智利、中國、哥倫比亞、哥斯大黎加、克羅埃西亞、賽普勒斯、捷克共和國、丹麥、多明尼加共和國、厄瓜多、埃及、薩爾瓦多、愛沙尼亞、芬蘭、法國、德國、希臘、關島、瓜地馬拉、宏都拉斯、香港、匈牙利、冰島、印度、愛爾蘭、以色列、義大利、日本、約旦、哈薩克、科威特、拉脫維亞、黎巴嫩、列支敦斯登、立陶宛、盧森堡、馬來西亞、馬爾他、墨西哥、蒙特內哥羅、摩洛哥、荷蘭、紐西蘭、尼加拉瓜、奈及利亞、挪威、阿曼、巴拿馬、巴拉圭、秘魯、菲律賓、波蘭、葡萄牙、波多黎各、羅馬尼亞、俄羅斯、沙烏地阿拉伯、塞內加爾、塞爾維亞、新加坡、斯洛伐克、斯洛維尼亞、南非、西班牙、斯里蘭卡、瑞典、瑞士、台灣、泰國、千里達及托巴哥、突尼西亞、土耳其、阿拉伯聯合大公國、英國、烏拉圭、美國、委內瑞拉、越南、維京群島、葉門</p>

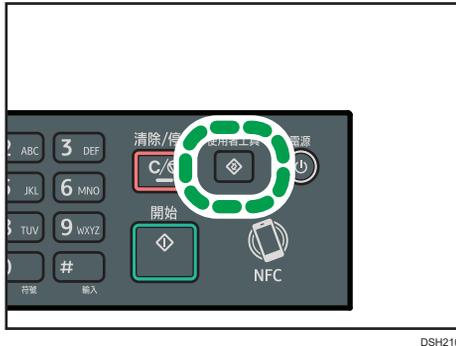
項目	說明	值
重設設定	請務必小心，不要意外清除設定。	<ul style="list-style-type: none"> • 重設全部設定 將機器設定重設為預設值（除下列設定外）： <ul style="list-style-type: none"> • 語言設定 • 國家設定 • 網路設定 • 傳真目的地 <p>按下[確定]鍵開始執行。按下[返回]鍵可以返回樹狀選單的上一層，而不清除設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 重設網路設定 將網路設定重設成預設值。 按下[確定]鍵開始執行。按下[返回]鍵可以返回樹狀選單的上一層，而不清除設定。 • 清除通訊錄 清除傳真單鍵／快速撥號目的地。 按下[確定]鍵開始執行。按下[返回]鍵可以返回樹狀選單的上一層，而不清除目的地。
功能捷徑	將下列其中一項功能，指派給控制面板上的[功能捷徑]鍵。	<ul style="list-style-type: none"> • 證件影印模式 • 傳真立即傳送 • 選擇掃描器目的地 <p>預設值：[證件影印模式]</p>
管理員工具鎖	指定四位數密碼，用來存取[通訊錄]、[網路設定]、[Wi-Fi 安裝精靈]和[管理員工具]選單。 請勿忘記密碼。	<ul style="list-style-type: none"> • 開啟（0000 至 9999） • 關閉 <p>預設值：[關閉]</p>
IPsec	選擇要啟用或停用 IPsec。 只有在[管理員工具鎖]中指定了密碼時，才會顯示這項功能。	<ul style="list-style-type: none"> • 無效 • 有效 <p>預設值：[無效]</p>

項目	說明	值
傳真號碼確認	<p>此設定可以在手動指定目的地時，要求輸入傳真號碼兩次。</p> <p>啟用此功能時，您無法使用免持聽筒撥號功能。</p> <p>只有在[管理員工具鎖]中指定了密碼時，才會顯示這項功能。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 開啟 • 關閉 <p>預設值：[關閉]</p>
儲存掃描資料到 USB	<p>指定是否啟用或停用掃描至 USB 功能。</p> <p>只有在[管理員工具鎖]中指定了密碼時，才會顯示這項功能。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 無效 • 有效 <p>預設值：[有效]</p>

列印清單/報告

列印配置頁

1. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

2. 按下[▲]或[▼]鍵顯示[列印清單/報告]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[配置頁]，然後按下[確定]鍵。
4. 在確認畫面上，按下[確定]。

7

清單/報告類型

註

- 報告會列印在 A4 或 Letter 尺寸的紙張上。列印報告前，在紙匣中放入其中一種尺寸的紙張。

配置頁

列印一般資訊與機器目前的設定。

傳真日誌

列印最近 50 個工作的傳真傳送和接收日誌。

待機檔案清單

列印保留於機器記憶體中要列印、傳送或自動轉傳的傳真工作清單。

單鍵撥號清單

列印掃描與傳真單鍵撥號項目的清單。

傳真快速撥號清單

列印快速撥號項目清單。

- 依快速撥號編號排序

依快速撥號登記號碼排序項目來列印清單。

- 依名稱排序

依名稱排序項目來列印清單。

掃描器位址清單

列印掃描目的地清單。

掃描器日誌

列印最近 100 個掃描至電子郵件、掃描至 FTP 及掃描至資料夾傳送的掃描器日誌。

維護頁

列印維護頁。

網路設定

★重要訊息

- 取決於您所變更的設定，機器可能需要重新開機。
- 取決於您所使用的機型，可能不會顯示某些項目。

乙太網路

項目	說明	值
MAC 位址	顯示機器的 MAC 位址。	-
乙太網路速度	顯示目前的乙太網路速度設定。	<ul style="list-style-type: none"> • 100Mbps 全雙工 • 100Mbps 半雙工 • 10Mbps 全雙工 • 10Mbps 半雙工 • 可用的乙太網路 將會於未連接網路連接線時出現。
設定乙太網路速度	<p>指定乙太網路通訊的速度。選擇符合您的網路環境的速度。</p> <p>對於多數網路而言，預設設定即為最佳設定。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 自動選擇 • 100Mbps 全雙工 • 100Mbps 半雙工 • 10Mbps 全雙工 • 10Mbps 半雙工 <p>預設值：[自動選擇]</p>

Wi-Fi

項目	說明	值
啟用 Wi-Fi	<p>選擇要啟用或停用無線 LAN。</p> <p>若設定了[停用]，將不會顯示[Wi-Fi 狀態]、[MAC 位址]、[目前連線]、[輸入 SSID]、[WPS]和[Wi-Fi Direct]。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 停用 • 啟用 <p>預設值：[停用]</p>
Wi-Fi 狀態	顯示目前的連線狀態。	-
MAC 位址	顯示機器的 MAC 位址。	-

項目	說明	值
目前連線	顯示關於連線的詳細資訊，例如 SSID 和無線訊號強度。	-
輸入 SSID	顯示手動連線至無線 LAN 的步驟。這將引導您進行逐步設定，建立和無線 LAN 的連線。	-
WPS	使用 WPS，透過單鍵功能連線（Wi-Fi 保護設定）。關於詳細資訊，請參閱「安裝指南」。	<ul style="list-style-type: none"> • PBC • PIN
Wi-Fi Direct	允許與其他裝置直接通訊，不使用中央存取點。	-

IPv4 組態

項目	說明	值
DHCP	此設定可以讓機器自動接收來自 DHCP 伺服器的 IPv4 位址、子網路遮罩與預設閘道位址。	<ul style="list-style-type: none"> • 無效 • 有效 預設值：[有效]
IP 位址	未使用 DHCP 時，指定機器的 IPv4 位址。 使用 DHCP 時，使用此選單檢查目前的 IP 位址。	預設值：XXX.XXX.XXX.XXX 「X」代表的數字將視網路環境而有所不同。
子網路遮罩	未使用 DHCP 時，指定機器的子網路遮罩。 使用 DHCP 時，使用此選單檢查目前的子網路遮罩。	預設值：XXX.XXX.XXX.XXX 「X」代表的數字將視網路環境而有所不同。
閘道位址	未使用 DHCP 時，指定機器的預設閘道位址。 使用 DHCP 時，使用此選單檢查目前的預設閘道位址。	預設值：XXX.XXX.XXX.XXX 「X」代表的數字將視網路環境而有所不同。
IP 位址方法	顯示 IP 位址取得方法。	<ul style="list-style-type: none"> • IP 未就緒 • DHCP • 手動設定 • 預設 IP

項目	說明	值
Wi-Fi Direct IP 位址	顯示 Wi-Fi Direct 的 IP 位址。	-

IPv6 組態

項目	說明	值
IPv6	選擇是否要啟用或停用 IPv6。	<ul style="list-style-type: none"> 無效 有效 預設值：[無效]
DHCP	此設定可以讓機器接收來自 DHCP 伺服器的 IPv6 位址。	<ul style="list-style-type: none"> 無效 有效 預設值：[有效]
IP 位址 (DHCP)	顯示從 DHCP 伺服器取得的 IPv6 位址。	-
手動設定位址	指定機器的 IPv6 設定。	<ul style="list-style-type: none"> 手動設定位址 未使用 DHCP 時，指定機器的 IPv6 位址。最多可包含 46 個字元。 關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.25 「輸入字元」。 首碼長度 使用 0 和 128 間的數字指定前置詞長度。 閘道位址 指定預設閘道的 IPv6 位址。最多可包含 46 個字元。 關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.25 「輸入字元」。
無狀態位址	顯示從路由器通告取得的 IPv6 無狀態位址。	<ul style="list-style-type: none"> 無狀態位址 1 無狀態位址 2 無狀態位址 3 無狀態位址 4

項目	說明	值
連結-本機位址	顯示 IPv6 連結本機位址。	-

註

- 關於網路設定的資訊，請聯絡您的網路管理員。

Wi-Fi 安裝精靈

您可以依照精靈的指示操作，啟用無線連線。關於詳細資訊，請參閱「安裝指南」。
若[網路設定]中[Wi-Fi]的[Wi-Fi 啟用]設為[停用]，將不會顯示[Wi-Fi 安裝精靈]。

8. 使用公用程式設定機器

本章說明如何使用公用程式設定機器。

使用 Web Image Monitor 和 Smart Organizing Monitor 的可用設定功能

從電腦使用 Web Image Monitor 或 Smart Organizing Monitor 變更機器的設定。

可在 Web Image Monitor 和 Smart Organizing Monitor 進行的操作如下所示：

可用的操作	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
檢查系統設定	可用	可用
指定紙張設定	可用	可用
調整音量	可用	無法使用
指定紙張設定以進行影印	可用	無法使用
指定傳真設定	可用	無法使用
設定節約碳粉	可用	無法使用
指定介面設定	可用	可用
指定功能設定的捷徑	可用	無法使用
登記目的地	可用	無法使用
檢查網路設定	可用	可用
指定 IPsec 設定	可用	可用
指定節電模式	可用	可用
指定管理員設定	可用	無法使用
列印清單/報告	可用	可用

使用 Web Image Monitor

★重要訊息

- 視所使用的機型類型而定，有些項目可能不會出現。
- 有些項目也可以使用控制面板設定。

支援的網頁瀏覽器

- Internet Explorer 6 或更新的版本
- Firefox 3.0 或之後的版本
- Safari 4.0 或更新的版本

↓註

- 若要透過 Web Image Monitor 操作機器，必須先配置機器的 TCP/IP 或無線 LAN 設定。關於詳細資訊，請參閱 p.179 「網路設定」或 p.197 「配置網路設定」。

顯示首頁

使用 Web Image Monitor 存取機器時，首頁將出現在瀏覽器的視窗中。

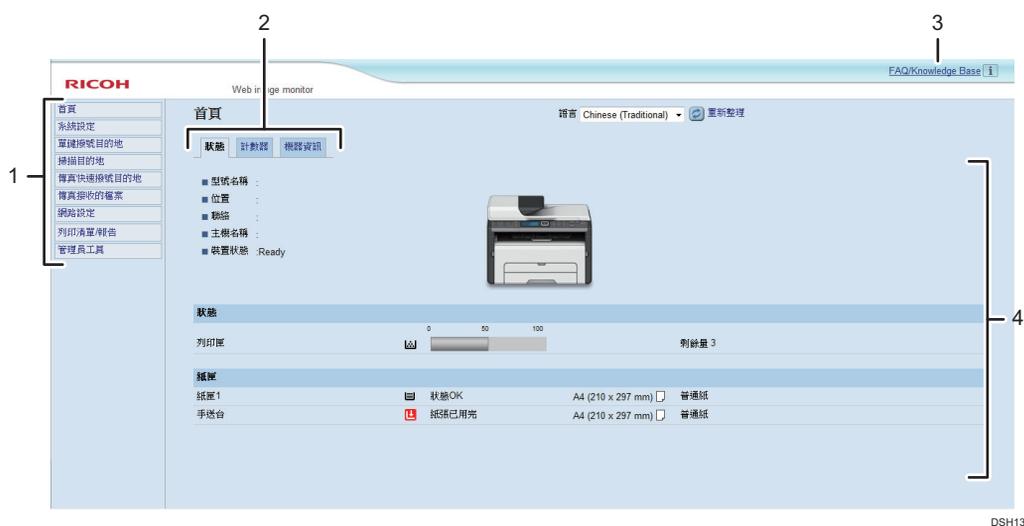
1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在網頁瀏覽器的網址列中，輸入「http:// (機器的 IP 位址) /」，以存取本機。

如果使用了 DNS 或 WINS 伺服器，且已指定了機器的主機名稱，可以輸入主機名稱，不必輸入 IP 位址。

將出現 Web Image Monitor 首頁。

首頁

每個 Web Image Monitor 頁面都會劃分成以下區域：



1. 選單區域

按一下選單，在主要區域中顯示內容。

2. 索引標籤區域

包括要查看或設定資訊和設定的索引標籤，可在這些索引標籤之間切換。

3. FAQ/Knowledge Base

提供常見問題的答案，以及使用本機的其他實用資訊。

要檢視這項資訊，必須連線至網際網路。

4. 主要區域

顯示在選單區域中已選擇項目的內容。

主要區域中的資訊不會自動更新。若要更新資訊，請按一下主要區域右上方的[重新整理]。按一下網頁瀏覽器的重新整理按鈕，以重新整理整個瀏覽器畫面。

↓ 註

- 如果支援的網頁瀏覽器版本較舊，或是網頁瀏覽器已停用 JavaScript 與 cookie，可能會發生顯示和操作問題。
- 如果使用 proxy 伺服器，請視需要配置網頁瀏覽器的設定。關於設定的詳細資訊，請聯絡您的網路管理員。
- 即使按了網頁瀏覽器的上一頁按鈕，也可能不會顯示上一頁。若發生此情況，請按一下網頁瀏覽器的重新整理按鈕。
- 某些語言無法使用 FAQ/Knowledge Base。

變更介面語言

從[語言]清單中，選擇想要的介面語言。

查看系統資訊

按一下[首頁]，以顯示 Web Image Monitor 的主要頁面。您可在這個頁面上查看目前的系統資訊。

這個頁面包含三個索引標籤：[狀態]、[計數器]與[機器資訊]。

狀態索引標籤

項目	說明
型號名稱	顯示機器的名稱。
位置	顯示在[SNMP]頁面登記的機器位置。
聯絡	顯示在[SNMP]頁面登記的機器聯絡資訊。
主機名稱	顯示在[DNS]頁面上[主機名稱]中指定的主機名稱。
裝置狀態	顯示目前機器螢幕上的訊息。

狀態

項目	說明
列印匣	顯示剩餘的碳粉量。

紙匣

項目	說明
紙匣 1	顯示紙匣 1 的目前狀態與紙張尺寸／種類設定。
手送台	顯示手送台的目前狀態與紙張尺寸／種類設定。

註

- 如果安裝了非原廠的列印匣，顯示的碳粉壽命可能不正確。

計數器索引標籤

頁面計數器

項目	說明
印表機	表示以印表機功能印出的頁面的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 使用印表機功能列印的總頁數，以及從[印表機功能]的[清單/測試列印]選單中列印的清單／報告 • 彩色頁數（一律顯示 0） • 黑白頁數
掃描器	表示以掃描器功能掃描的頁面的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 總頁數 • 彩色頁數 • 黑白頁數
影印機	表示以影印機功能印出的頁面的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 總頁數 • 彩色頁數（一律顯示 0） • 黑白頁數
傳真	表示公共電話線路傳真的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> • 傳送與接收的總頁數 • 接收的頁數 • 傳送的頁數

列印計數器

項目	說明
總頁數	顯示從機器列印的總頁數： <ul style="list-style-type: none"> • 使用印表機、影印和傳真功能列印的頁數 • 從[列印清單/報告]選單列印的清單／報告 • 從[印表機功能]下[清單/測試列印]選單列印的清單／報告

機器資訊索引標籤

機器資訊

項目	說明
韌體版本	顯示機器上安裝的韌體版本。
引擎韌體版本	顯示機器引擎的韌體版本。
機器 ID	顯示機器的識別號碼。
傳真卡	表示已安裝傳真卡。
總記憶體	顯示機器上安裝的總記憶體。

配置系統設定

按一下[系統設定]，以顯示配置系統設定的頁面。

此頁面包含下列索引標籤：[音量調整]、[紙匣紙張設定]、[影印機]、[傳真]、[碳粉管理]、[介面]和[功能捷徑]。

音量調整索引標籤

音量調整

項目	說明
面板鍵音	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇按下按鍵時所發出的嗶聲音量。
免持聽筒模式	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇免持聽筒模式下的喇叭音量。
工作結束音	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇工作完成時所發出的嗶聲音量。
工作錯誤音	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇發生傳真傳送錯誤時所發出的嗶聲音量。
警告音量	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇發生操作錯誤時所發出的嗶聲音量。

紙匣紙張設定索引標籤

紙匣 1

項目	說明
紙張尺寸	從以下選項中，選擇紙匣 1 的紙張尺寸： A4 (210 × 297 mm)、Letter (8.5 × 11)、B5 (182 × 257 mm)、B6 (128 × 182 mm)、A5 (210 × 148 mm)、A5 (148 × 210 mm)、A6 (105 × 148 mm)、Legal (8.5 × 14)、Foolscap/Folio (8.5 × 13)、8.5 × 13.4、Indian Legal (8.5 × 13.6)、16K (195 × 267 mm)、Australian-FOOLSCAP (8.11 × 13.3)、Half Letter-S (5.5 × 8.5)、自訂尺寸

項目	說明
紙張種類	從以下選項中，選擇紙匣 1 的紙張種類： 普通紙、再生紙、厚紙 1 (100 至 130g/m ²)、薄紙 (52 至 64g/m ²)、印有信頭的信紙、印有圖案的紙張、打孔紙、銅版紙、西卡紙、色紙

手送台

項目	說明
紙張尺寸	從下列選項中，選擇手送台的紙張尺寸： A4 (210 × 297 mm)、Letter (8.5 × 11)、B5 (182 × 257 mm)、B6 (128 × 182 mm)、A5 (210 × 148 mm)、A5 (148 × 210 mm)、A6 (105 × 148 mm)、Legal (8.5 × 14)、Foolscap/Folio (8.5 × 13)、8.5 × 13.4、Indian Legal (8.5 × 13.6)、16K (195 × 267 mm)、Australian-FOOLSCAP (8.11 × 13.3)、Half Letter-S (5.5 × 8.5)、自訂尺寸
紙張種類	從下列選項中，選擇手送台的紙張種類： 普通紙、再生紙、厚紙 1 (100 至 130g/m ²)、薄紙 (52 至 64g/m ²)、印有信頭的信紙、印有圖案的紙張、打孔紙、銅版紙、西卡紙、色紙

尺寸不符偵測

項目	說明
尺寸不符偵測	選擇是否要將機器設定成在紙張尺寸不符合列印工作的設定時報告錯誤。

影印機索引標籤

選擇紙張

項目	說明
選擇紙張	選擇要用於影印的紙匣。

分隔線

項目	說明
分隔線	指定是否在影印證件或合併影印時在列印紙張中央列印一條線。

傳真索引標籤

傳真號碼確認

項目	說明
傳真號碼確認	啟用這個設定可以在手動指定目的地時，要求輸入傳真號碼兩次。這個設定只有在[管理員]頁面中設定管理員密碼時才會出現。

接收傳真的檔案處理

項目	說明
接收檔案處理	選擇是否要將接收的傳真儲存至機器的記憶體以供列印，或自動轉傳至[轉傳目的地]所指定的目的地。
自動列印	選擇是否要自動列印接收到機器的記憶體的傳真，或是儲存起來方便日後手動列印。
通知轉傳狀態	<p>選擇自動轉傳傳真後是否要傳送電子郵件通知。電子郵件通知目的地視[轉傳目的地]的指定內容而定。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果指定了[電子郵件地址]：通知會傳送至在[管理員]頁面中的[管理員電子郵件地址]所指定的管理員電子郵件地址。 • 如果指定了[掃描目的地]：通知會傳送至選擇的掃描目的地所指定的通知目的地。 <p>請注意，如果沒有指定目的地電子郵件地址，即使啟用了這個設定，也不會傳送通知。</p>
轉傳目的地	<p>指定自動轉傳目的地。</p> <ul style="list-style-type: none"> • [電子郵件地址]：輸入目的地電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。 • [掃描目的地]：選擇作為自動轉傳目的地的掃描目的地。
自動轉傳嘗試次數 (次數)	指定本機嘗試自動轉傳傳真的次數（1 至 255 次）。
自動轉傳嘗試間隔 (分鐘)	指定本機嘗試自動轉傳之間等候的時間（1 至 255 分鐘）。

碳粉管理索引標籤

節約碳粉

項目	說明
節約碳粉	啟用這個設定可以在列印影印時，使用較少量的碳粉列印。

耗材用盡選項

項目	說明
耗材用盡選項	若選擇了[繼續列印]，即可使用填充碳粉。

介面索引標籤

介面

項目	說明
固定 USB 連接埠	<p>指定在 USB 連線下是否可以由多台機器共用印表機/LAN-Fax 驅動程式。</p> <p>如果啟用了這個設定，在電腦上安裝的印表機/LAN-Fax 驅動程式，可以與其他相同型號的機器共用。</p> <p>如果停用了這個設定，每台機器都必須安裝印表機/LAN-Fax 驅動程式，因為使用 USB 連接時，除了本機外，其他機器都會被識別為新裝置。</p>

功能捷徑索引標籤

功能捷徑

項目	說明
功能捷徑設定	<p>將下列其中一項功能，指派給控制面板上的[功能捷徑]鍵。</p> <ul style="list-style-type: none"> • [證件影印模式] • [傳真立即傳送] • [選擇掃描器目的地]

登記目的地

可以使用 Web Image Monitor 登記掃描和傳真目的地。

最多可登記 100 個掃描目的地和 108 個傳真目的地（8 個單鍵撥號和 100 個快速撥號目的地）。關於登記目的地的更多資訊，請參閱掃描和傳真章節。

關於登記掃描目的地的詳細資訊，請參閱 p.75 「登錄掃描目的地」。

關於使用 Web Image Monitor 來登記傳真目的地，詳細資訊請參閱 p.118 「登錄傳真目的地」。

配置網路設定

按一下[網路設定]，以顯示配置網路設定的頁面。

本頁面包含下列索引標籤：[網路狀態]、[IPv6 設置]、[網路應用程式]、[DNS]、[自動電子郵件通知]、[SNMP]、[SMTP]、[POP3]、[無線]和[Google 雲端]。

★重要訊息

- 取決於您所變更的設定，機器可能需要重新開機。
- 取決於您所使用的機型，可能不會顯示某些項目。

網路狀態索引標籤

一般狀態

項目	說明
乙太網路速度	顯示網路連線的種類和速度。
IPP 印表機名稱	顯示本機在網路上用於識別的名稱。
網路版本	顯示機器網路模組的版本（機器韌體的一部分）。
乙太網路 MAC 位址	顯示本機的乙太網路 MAC 位址。
有效介面	顯示使用中的通訊方法。
Wi-Fi Direct IP 位址	顯示 Wi-Fi Direct 的 IP 位址。

TCP/IP 狀態

項目	說明
DHCP	選擇機器是否應使用 DHCP 自動接收動態 IPv4 位址。如果要使用 DHCP，選擇[有效]。若啟用，就不能配置以下項目。
IP 位址	輸入機器的 IPv4 位址。
子網路遮罩	輸入網路的子網路遮罩。
閘道	輸入網路閘道的 IPv4 位址。

IPv6 配置索引標籤

IPv6

項目	說明
IPv6	選擇是否要啟用或停用 IPv6。如果機器目前使用在 IPv6 環境中，就不能使用 Web Image Monitor 停用 IPv6。在這種情況下，使用控制面板停用[網路設定]下的[IPv6]。 停用時，不能設定[DHCP]、[手動設定位址]、[首碼長度]與[閘道位址]。

IPv6 位址

項目	說明
DHCP	選擇機器是否要從 DHCP 伺服器取得 IPv6 位址。
IP 位址 (DHCP)	[DHCP]設定為[有效]時，顯示從 DHCP 伺服器取得的 IPv6 位址。
無狀態位址	顯示最多四個無狀態自動位址。
閘道位址	顯示機器的預設閘道位址。
連結-本機位址	顯示機器的連結本機位址。連結本機位址只有在區域網路內部（本地區段）才有效。
手動設定位址	輸入機器的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
首碼長度	使用 0 和 128 之間的數字輸入前置詞長度。
閘道位址	輸入預設閘道的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。

掃描器傳送設定索引標籤

掃描器傳送設定

項目	說明
電子郵件	選擇此選項，啟用掃描至電子郵件功能。
電子郵件大小上限	選擇可附加至電子郵件訊息的掃描檔案大小上限（1-5 MB，或無限制）。
FTP	選擇此選項，啟用掃描至 FTP 功能。
資料夾	選擇此選項，啟用掃描至資料夾功能。

網路列印設定

項目	說明
IPP	選擇此選項，啟用使用網際網路列印通訊協定（透過 TCP 連接埠 631/80）的網路列印。
FTP	選擇此選項，啟用使用機器中內嵌 FTP 伺服器（透過 TCP 連接埠 20/21）的網路列印。
RAW	選擇此選項，啟用網路原始列印。
連接埠編號	輸入 TCP 連接埠編號，以使用原始列印。有效範圍是 1024 至 65535，5222、5353、6006、28900、29102、53550 和 49999 為例外（預設值為 9100）。
LPR	選擇此選項，啟用使用 LPR/LPD（透過 TCP 連接埠 515）的網路列印。

mDNS 設定

項目	說明
mDNS	選擇此選項，以啟用多點傳送 DNS（透過 UDP 連接埠 5353）。如果停用，就無法配置以下項目。
印表機名稱	輸入機器的名稱。最多可包含 32 個字元。

DNS 索引標籤**DNS**

項目	說明
DNS 方法	選擇是否要手動指定網域名稱伺服器，或自動接收來自網路的 DNS 資訊。若設定為[自動取得(DHCP)]，就無法使用以下[主要 DNS 伺服器]、[次要 DNS 伺服器]與[網域名稱]。
主要 DNS 伺服器	輸入主要 DNS 的 IPv4 位址。
次要 DNS 伺服器	輸入次要 DNS 的 IPv4 位址。
網域名稱	輸入機器的 IPv4 網域名稱。最多可包含 32 個字元。
IPv6 DNS 方法	選擇是否要手動指定網域伺服器，或讓機器自動取得 DNS 資訊。若設定為[自動取得(DHCP)]，就不能使用以下[主要 IPv6 DNS 伺服器]、[次要 IPv6 DNS 伺服器]與[IPv6 網域名稱]。

項目	說明
主要 IPv6 DNS 伺服器	輸入主要 IPv6 DNS 伺服器的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
次要 IPv6 DNS 伺服器	輸入次要 IPv6 DNS 伺服器的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
IPv6 網域名稱	輸入機器的 IPv6 網域名稱。最多可包含 32 個字元。
DNS 解析優先權	選擇要將 DNS 名稱解析的優先權給予 IPv4 或 IPv6。
DNS 逾時 (秒)	輸入秒數，設定機器要等候多少時間才認定 DNS 要求逾時 (1 到 999 秒)。
主機名稱	輸入機器的主機名稱。最多可包含 15 個字元。

自動電子郵件通知索引標籤

電子郵件通知 1 / 電子郵件通知 2

項目	說明
顯示名稱	輸入通知電子郵件的傳送者名稱。最多可包含 32 個字元。
電子郵件地址	輸入警示電子郵件接收者的地址。最多可包含 64 個字元。
夾紙	選此以在發生夾紙時傳送警示電子郵件至指定地址。
紙張已用完	選此以在紙張用完時傳送警示電子郵件至指定地址。
快要更換列印匣	選此以在碳粉快用完時傳送警告電子郵件至指定地址。
聯絡服務人員	選此以在機器需要維修時傳送警示電子郵件至指定地址。
更換列印匣	選此以在碳粉已用完時傳送警示電子郵件至指定地址。
蓋板打開	選此以在蓋板打開時傳送警示電子郵件至指定地址。

SNMP 索引標籤

SNMP

項目	說明
SNMP	選擇機器是否使用 SNMP 服務。

Trap

項目	說明
目標 Trap	選擇機器是否將 trap 發送至管理主機（NMS）。 停用時，就無法使用[SNMP 管理主機 1]與[SNMP 管理主機 2]。
SNMP 管理主機 1	輸入管理主機的 IP 位址或主機名稱。最多可包含 64 個字元。
SNMP 管理主機 2	輸入管理主機的 IP 位址或主機名稱。最多可包含 64 個字元。

社群

項目	說明
Get 社群	輸入用於驗證 Get 要求的社群名稱。最多可包含 32 個字元。
Trap 社群	輸入用於驗證 Trap 要求的社群名稱。最多可包含 32 個字元。

系統

項目	說明
位置	輸入機器的位置。在這裡輸入的位置會顯示在主要頁面上。最多可包含 64 個字元。
聯絡	輸入機器的聯絡資訊。在這裡輸入的聯絡資訊會顯示在主要頁面上。最多可包含 64 個字元。

SMTP 索引標籤**SMTP**

項目	說明
主要 SMTP 伺服器	輸入 SMTP/POP3 伺服器的 IP 位址或主機名稱。最多可包含 64 個字元。
連接埠編號	輸入 SMTP 的連接埠編號（1 至 65535）。
驗證方法	從下列選擇驗證方法： [匿名]：不需要使用者名稱與密碼。 [SMTP]：本機支援 NTLM 與 LOGIN 驗證。 [SMTP 之前的 POP]：使用 POP3 伺服器來驗證。將電子郵件傳送到 SMTP 伺服器時，可以連線到 POP 伺服器進行驗證，以增強 SMTP 伺服器的安全性等級。

項目	說明
使用者名稱	輸入要登入 SMTP 伺服器的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
密碼	輸入要登入 SMTP 伺服器的密碼。最多可包含 32 個字元。
裝置電子郵件地址	輸入本機的電子郵件地址。 此地址是本機傳送電子郵件訊息（例如，通知電子郵件）的傳送者地址。最多可包含 64 個字元。
伺服器逾時（秒）	輸入秒數，設定機器要等候多少時間才認定 SMTP 操作逾時（1 至 999）。
時區	根據地理位置選擇時區。選擇不同的時區可能會導致掃描至電子郵件功能所傳送的電子郵件顯示不正確的傳送日期與時間，即使機器的時鐘設定正確也一樣。

POP3 索引標籤

POP3 設定

項目	說明
POP3 伺服器	輸入 POP3 伺服器的 IP 位址或主機名稱，以便接收電子郵件。在這裡指定的 POP3 伺服器會用於[SMTP 之前的 POP]。最多可包含 64 個字元。
使用者帳號	輸入要登入 POP3 伺服器的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
使用者密碼	輸入要登入 POP3 伺服器的密碼。最多可包含 32 個字元。
驗證	從下列選擇驗證方法： [無]：不會對密碼加密。 [APOP 驗證]：對密碼加密。 [自動]：根據 POP3 伺服器的設定，決定要不要對密碼加密。

無線索引標籤

無線 LAN 狀態

項目	說明
無線 LAN 狀態	顯示與無線 LAN 的連線狀態。

項目	說明
MAC 位址	顯示 MAC 位址。
通訊模式	顯示機器連線採用的通訊模式。
SSID	顯示機器所連線存取點的 SSID。
無線訊號狀態	顯示所收到無線訊號的強度。
無線	指定是否使用無線 LAN。 若選擇[有效]，下方的[無線 LAN 設定]將生效。

無線 LAN 設定

項目	說明
SSID	輸入存取點的 SSID。 SSID 最多可包含 32 個字元。 按一下[掃描清單]，會顯示可用存取點的清單。您可從清單中選擇 SSID。
通訊模式	預設已選擇[基礎架構]。因此，請將機器連接至無線路由器或存取點。
驗證	選擇驗證方法。
加密	選擇加密方法。
WPA 密碼	如果為[驗證]選擇[WPA2-PSK]或[WPA/WPA2 混合模式]，請輸入 WPA 加密金鑰。
WEP 金鑰長度	如果[加密]選擇[WEP]，則加密金鑰長度請選擇 64 位元或 128 位元。
WEP 傳送金鑰 ID	選擇用來辨識各 WEP 金鑰的識別碼（設定了多重 WEP 連線時）。
WEP 金鑰格式	選擇輸入 WEP 金鑰的格式。

項目	說明
WEP 金鑰	<p>輸入 WEP 金鑰。您可輸入的字元數目和類型，取決於金鑰所選的長度和格式。請參閱下列章節：</p> <ul style="list-style-type: none"> • WEP 金鑰長度：[64 位元]，格式：[十六進制] WEP 金鑰長度上限：10 個字元（0-9、A-F、a-f） • WEP 金鑰長度：[64 位元]，格式：[ASCII] WEP 金鑰長度上限：5 個字元（ASCII 字元） • WEP 金鑰長度：[128 位元]，格式：[十六進制] WEP 金鑰長度上限：26 個字元（0-9、A-F、a-f） • WEP 金鑰長度：[128 位元]，格式：[ASCII] WEP 金鑰長度上限：13 個字元（ASCII 字元）

註

- 如果手動進行連線設定，請事先檢查存取點或無線路由器的 SSID、驗證方法或加密金鑰。

Wi-Fi Direct 設定

項目	說明
SSID	<p>輸入 SSID 名稱。 SSID 最多可包含 32 個字元。</p>

Google 雲端索引標籤

Google 雲端

項目	說明
Google 雲端列印	指定是否啟用[Google 雲端列印]。若停用 Google 雲端列印，將無法設定下方的[本機探索]和[逾時（秒）]。
登記狀態	顯示 Google 雲端列印登記的狀態。
登記帳號	顯示 Google 雲端列印登記的帳號（電子郵件位址）。
本機探索	指定是否啟用本機探索。
逾時（秒）	輸入機器在 XMPP 連線逾時前等待的秒數。

配置 IPsec 設定

按一下[IPsec 設定]，以顯示配置 IPsec 設定的頁面。

這個頁面包含以下索引標籤：[IPsec 全域設定]與[IPsec 原則清單]。

★重要訊息

- 此功能只有在指定管理員密碼時才能使用。

IPsec 全域設定索引標籤

項目	說明
IPsec 功能	選擇要啟用或停用 IPsec。
預設原則	選擇是否允許預設 IPsec 原則。
廣播和多播旁路	從下列選擇不要套用 IPsec 的服務： [DHCPv4]、[DHCPv6]、[SNMP]、[mDNS]、[NetBIOS]、[UDP 連接埠 53550]
全 ICMP 旁路	從下列選擇是否要套用 IPsec 至 ICMP 封包（IPv4 和 IPv6）： [有效]：將會略過所有 ICMP 封包，不受 IPsec 保護。 IPsec 不會封裝「ping」命令（回應要求與回應回覆）。 [無效]：將會略過某些 ICMP 訊息類型，不受 IPsec 保護。

IPsec 原則清單標籤

項目	說明
名稱	顯示 IPsec 原則的名稱。
位址設定	如下顯示 IPsec 原則的 IP 位址篩選器： 遠端位址／前置詞長度
動作	將 IPsec 原則的動作顯示為「允許」、「拒絕」或「必需安全性」。
狀態	將 IPsec 原則的狀態顯示為「有效」或「無效」。

若要設定 IPsec 原則，請選擇想要的 IPsec 原則，然後按一下[變更]，以開啟 IPsec 原則設定頁面。下列設定可以在 IPsec 原則設定頁面中進行。

IP 原則設定

項目	說明
號碼	在 1 和 10 之間指定 IPsec 原則的編號。指定的數字會決定原則在 IPsec 原則清單中的位置。原則搜尋會根據清單順序執行。如果指定的號碼已指派給其他原則，正在設定的原則會取得先前原則的號碼，先前原則與後續的原則會依序重新編號。
活動	選擇是否要啟用或停用原則。
名稱	輸入原則的名稱。最多可包含 16 個字元。
位址種類	選擇 IPv4 或 IPv6 作為要用於 IPsec 通訊的 IP 位址種類。
本機位址	顯示此印表機的 IP 位址。
遠端位址	輸入要通訊的裝置的 IPv4 或 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
首碼長度	使用 1 和 128 之間的值輸入遠端位址的前置詞長度。如果此設定空白，會自動選擇「32」（IPv4）或「128」（IPv6）。
動作	從下列指定處理 IP 封包的方法： <ul style="list-style-type: none"> • [允許]：會傳送與接收 IP 封包，不套用 IPsec。 • [拒絕]：捨棄 IP 封包。 • [必需安全性]：IPsec 會套用至傳送與接收的 IP 封包。 <p>如果已選擇了[必需安全性]，必須設定[IPsec 設定]與[IKE 設定]。</p>

IPsec 設定

項目	說明
封裝種類	從下列指定封裝種類： <ul style="list-style-type: none"> • [傳送]：選擇這個模式，以在與 IPsec 相容裝置通訊時，僅保護每個 IP 封包的資料部分。 • [通道]：選擇這個模式，以完整保護每個 IP 封包。在安全性閘道之間通訊時（例如，VPN 裝置），建議使用此種類。
安全性通訊協定	從下列選擇安全協定： <ul style="list-style-type: none"> • [AH]：建立只支援驗證的安全通訊。 • [ESP]：建立支援驗證與資料加密的安全通訊。 • [ESP 和 AH]：建立支援資料加密與封包驗證的安全通訊，包括封包表頭。請注意，在[封裝種類]中選擇[通道]時，就不能指定這個通訊協定。

項目	說明
AH 的驗證演算法	從以下選項中，指定在[安全協定]中選擇了[AH]或[ESP 和 AH]時，要套用的驗證演算法： [MD5]、[SHA1]
ESP 的加密演算法	從以下選項中，指定在[安全協定]中選擇了[ESP]或[ESP 和 AH]時，要套用的加密演算法： [無]、[DES]、[3DES]、[AES-128]、[AES-192]、[AES-256]
ESP 的驗證演算法	從以下選項中，指定在[安全協定]中選擇了[ESP]時，要套用的驗證演算法： [MD5]、[SHA1]
生命週期	以時間週期或資料量指定 IPsec SA（安全性關聯）的生命週期。超過指定的時間週期，或達到指定的資料量時，SA 將會逾期。 如果同時指定時間週期與資料量，SA 會在達到任一個條件時逾期，新 SA 將會透過交涉取得。 要將 SA 的生命週期指定為時間週期，請輸入秒數。 要將 SA 的生命週期指定為資料量，請輸入 KB 數。
金鑰完全正向加密	選擇是否要啟用或停用 PFS（完全正向加密）。

IKE 設定

項目	說明
IKE 版本	顯示 IKE 版本。
加密演算法	從下列指定加密演算法： [DES]、[3DES]、[AES-128]、[AES-192]、[AES-256]
驗證演算法	從下列指定驗證演算法： [MD5]、[SHA1]
IKE 生命週期	將 ISAKMP SA 的生命週期指定為時間週期。輸入秒數。
IKE Diffie-Hellman 群組	從下列選擇要用於產生 IKE 加密金鑰的 IKE Diffie-Hellman 群組： [DH1]、[DH2]
預先共用金鑰	指定要用於驗證通訊裝置的 PSK（預先共用金鑰）。最多可包含 32 個字元。
金鑰完全正向加密	選擇是否要啟用或停用 PFS（完全正向加密）。

列印清單／報告

按一下[列印清單／報告]，顯示列印報告的頁面。然後，選擇一個項目，並按一下[列印]，印出該項目的資訊。

列印清單／報告

項目	說明
配置頁	列印機器的一般資訊與目前的設定。
傳真日誌	列印最近 50 個工作的傳真傳送和接收日誌。關於自動傳真日誌列印的詳細資訊，請參閱 p.157 「傳真功能設定」。
傳真傳送／接收待機檔案清單	列印保留於機器記憶體中要列印、傳送或自動轉傳的傳真工作清單。
單鍵撥號目的地清單	列印單鍵撥號項目清單。
傳真快速撥號目的地清單	列印快速撥號項目清單。
掃描器目的地清單	列印掃描目的地清單。
掃描器日誌	列印最近 100 個掃描至電子郵件、掃描至 FTP 及掃描至資料夾傳送的掃描器日誌。
維護頁	列印維護頁。

註

- 如果正在列印其他工作，就無法透過 Web Image Monitor 列印報告。列印報告前，確認機器沒有在列印。
- 報告會列印在 A4 或 Letter 尺寸的紙張上。列印報告前，在紙匣中放入其中一種尺寸的紙張。

配置管理員設定

按一下[管理員工具]，以顯示配置管理員設定的頁面。

這個頁面包含下列索引標籤：[管理員]、[重設設定]、[備份設定]、[還原設定]、[設定日期／時間]和[節電模式]。

管理員索引標籤

管理員設定

項目	說明
變更密碼	勾選此項目，以設定管理員密碼。
新密碼	輸入新管理員密碼。最多可包含 16 個字元。
確認新密碼	重新輸入相同的密碼，以便確認。
變更電子郵件地址	勾選此項目，設定管理員電子郵件地址。
管理員電子郵件地址	輸入管理員電子郵件地址。 如果沒有在[SMTP]頁面中設定機器的電子郵件地址，此地址將作為機器傳送電子郵件（例如，通知電子郵件）的傳送者地址。最多可包含 64 個字元。

重設設定索引標籤

重設設定

項目	說明
重設網路設定	選擇此項目，將下列設定還原成預設值： <ul style="list-style-type: none"> • [網路設定]中的設定 • [管理員工具]的[管理員]索引標籤中的設定

項目	說明
重設選單設定	選擇此項目，將除了下列以外的設定回復為預設值： <ul style="list-style-type: none"> 網路設定 掃描目的地 使用者限制設定 傳真目的地 IPsec 設定 控制面板設定選單[系統設定]下的[印表機登記]、[低濕度模式]與[影像濃度]設定
清除掃描目的地	選擇此項目，清除掃描目的地。
清除通訊錄	選擇此項目，清除傳真目的地。
重設 IPsec 設定	選擇此項目，清除 IPsec 設定。

↓ 註

- 只有指定了管理員密碼時，才會顯示[重設 IPsec 設定]。

備份設定索引標籤

8

★ 重要訊息

- 將機器送修時，請務必預先建立備份檔案。送修後，機器的設定會恢復為預設值。

備份設定

項目	說明
備份網路設定	將下列設定備份到檔案： <ul style="list-style-type: none"> [網路設定]中的設定 [管理員工具]的[管理員]索引標籤中的設定 然而，請注意，[網路應用程式]下的[電子郵件大小上限]不是從這裡備份，而是從[備份選單設定]備份。

項目	說明
備份選單設定	將除了下列以外的設定備份到檔案： <ul style="list-style-type: none"> • 網路設定 • 掃描目的地 • 使用者限制設定 • 傳真目的地 • IPsec 設定 • 控制面板設定選單[系統設定]下的[印表機登記]、[低濕度模式]與[影像濃度]設定
備份掃描目的地	將掃描目的地備份到檔案。
備份通訊錄	將傳真目的地備份到檔案。
備份 IPsec 設定	將 IPsec 設定備份到檔案。

請依照以下程序建立設定備份檔案。

1. 在要備份的資料類型上選擇選項按鈕。
2. 必要時，輸入管理員密碼。
3. 按一下[確定]。
4. 在確認對話方塊中，按一下[儲存]。
5. 瀏覽至要儲存備份檔案的位置。
6. 指定檔案名稱並按一下[儲存]。

註

- 只有指定了管理員密碼時，才會顯示[備份 IPsec 設定]。

還原設定索引標籤

★重要訊息

- 機器送修後，從備份檔案還原機器的設定相當重要。送修後，機器的設定會恢復為預設值。

還原設定

項目	說明
欲還原的檔案	輸入欲還原檔案的路徑與名稱，或按一下[瀏覽...]，以選擇檔案。

請依照以下程序還原設定備份檔案。

1. 按一下[瀏覽...]
2. 瀏覽至內含要還原的備份檔案的目錄。
3. 選擇備份檔案並按一下[開啟]。
4. 必要時，輸入管理員密碼。
5. 按一下[確定]。

↓ 註

- 如果還原設定失敗，會出現錯誤訊息。重試一次，將檔案完全還原。

設定日期/時間索引標籤

設定日期

項目	說明
年	輸入目前的年份（2000 到 2099）。
月	輸入目前的月份（1 到 12）。
日	輸入目前的日期（1 到 31）。
日期格式	從[月/日/年]、[日/月/年]或[年/月/日]中選擇日期格式。

設定時間

項目	說明
時間格式	選擇 24 小時制或 12 小時制的時間格式。
時間（上午/下午）	如果選擇了 12 小時制，請選擇[上午]或[下午]。
小時（0-23）	如果選擇了 24 小時制的時間格式，請輸入目前的小時（0-23）。
小時（1-12）	如果選擇了 12 小時制的時間格式，請輸入目前的小時（1-12）。
分鐘（0-59）	輸入目前的分鐘（0-59）。

節電模式索引標籤

節電模式

項目	說明
節電模式 1	選擇[有效]，將本機設定為閒置約 30 秒後，就會進入節電模式 1。從節電模式 1 復原所需的時間比關機狀態或節電模式 2 要短，但節電模式 1 的耗電量比節電模式 2 要高。
節電模式 2	請為機器選擇進入節電模式 2 的時間長度：[30 秒]或指定時間（1-240 分鐘）。 機器在節電模式下 2 所消耗的電量會比在節電模式 1 下少，但是從節電模式 2 復原所需的時間比節電模式 1 要長。

註

- 接收到列印工作、列印接收到的傳真或按下任意鍵時，機器會從節電模式復原。

使用 Smart Organizing Monitor

若要查看機器的狀態與狀態資訊，可以使用 Smart Organizing Monitor。

★重要訊息

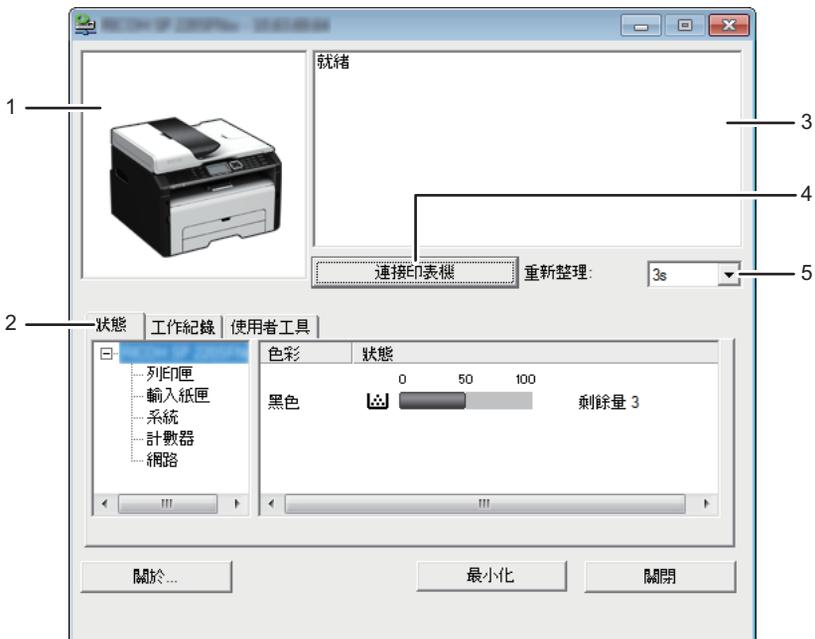
- 視所使用的機型類型而定，有些項目可能不會出現。

顯示 Smart Organizing Monitor Dialog

1. 在[開始]功能表上，按一下[所有程式]。
2. 按一下[SP 220 Series Software Utilities]。
3. 按一下[Smart Organizing Monitor for SP 220 Series]。
4. 如果未選擇使用的機器，請按一下[連接印表機]，然後執行以下其中一項操作：
 - 選擇機型。
 - 手動輸入本機的 IP 位址。
 - 按一下[搜尋網路印表機]，透過網路搜尋機器。
5. 按一下[確定]。

查看狀態資訊

8



DSH159

1. 影像區域

以圖示顯示本機的状态。

2. 索引標籤區域

- 狀態索引標籤
 - 印表機名稱
 - 列印匣

顯示下列訊息，表示剩餘碳粉量：剩餘碳粉量 1 到 5，「幾乎用完」與「空」。
 - 輸入紙匣

您可以查看下列輸入紙匣的相關資訊。
[輸入紙匣]、[狀態]、[紙張尺寸]、[紙張種類]

顯示裝入各個輸入紙匣的紙張種類。
 - 系統

顯示印表機的系統資訊，例如機型名稱、系統版本與記憶體大小。
 - 計數器

顯示計數器相關資訊。
 - 網路

顯示印表機的 IP 位址與網路相關資訊的網路詳細資訊。
- 工作日誌索引標籤

顯示工作日誌資訊。
- 使用者工具索引標籤

按一下即可列印測試頁或維護頁，或指定機器的設定。

3. 訊息區域

以訊息顯示本機的状态。

關於錯誤訊息的詳細資訊，請參閱 p.233 「出現在 Smart Organizing Monitor 上的錯誤和狀態訊息」。

4. [連接印表機]按鈕

按一下即可選擇印表機驅動程式。

5. [重新整理：]

指定顯示的自動更新。

指定機器設定

Smart Organizing Monitor 是用來修改機器的設定。

1. 在[開始]功能表上，按一下[所有程式]。
2. 按一下[SP 220 Series Software Utilities]。
3. 按一下[Smart Organizing Monitor for SP 220 Series]。

4. 如果未選擇使用的機器，請按一下[連接印表機]，然後執行以下其中一項操作：

- 選擇機型。
- 手動輸入本機的 IP 位址。
- 按一下[搜尋網路印表機]，透過網路搜尋機器。

5. 按一下[確定]。

6. 在[使用者工具]索引標籤上，按一下[印表機組態設定]。

7. 輸入存取碼，然後按下[確定]。

預設存取碼為「Admin」。

8. 視需要變更設定。

9. 按一下[確定]。

10. 按一下[關閉]。

存取碼

可設定的功能視您輸入的存取碼權限而定。

- 管理員
[印表機組態設定]對話方塊中的所有索引標籤皆可使用。
- 一般使用者
只有[紙張輸入]索引標籤可以使用。

8

索引標籤設定

本節針對可使用 Smart Organizing Monitor 修改的機器設定，詳細說明每個索引標籤的概覽。關於每個設定項目的詳細資訊，請參閱 Smart Organizing Monitor 說明。

紙張輸入索引標籤

- 您可以變更紙張尺寸與其他紙張設定。

維護索引標籤

- 您可以調整列印開始位置。

系統索引標籤

- 可以設定使用印表機所需的基本功能。您可依出廠設定使用印表機，但也可以變更設定，視使用者的條件而定。
- 即使關閉印表機的電源，仍然會保留變更的狀態。
- 您可以在此索引標籤上變更存取碼。

IPv6、網路 1、網路 2 與網路 3 索引標籤

- 您可以設定網路連線與通訊等相關設定。
- 您可在這些索引標籤上執行下列操作：

- 查看印表機名稱、使用中的通訊協定及其他印表機資訊
- 進行介面設定，包括逾時設定與通訊協定設定
- 查看或進行 TCP/IP 設定
- 檢查或指定 SMTP、SNMP 和 IPsec 設定
- 查看或進行警示設定

無線索引標籤

- 您可以設定無線 LAN 網路連線和通訊的相關設定。
- 您可在索引標籤上執行下列操作：
 - 查看無線 LAN 狀態
 - 手動連接無線 LAN

掃描文件

在[掃描]對話方塊中進行掃描設定，然後掃描文件。

關於進行掃描或掃描設定方法的詳細資訊，請參閱 p.101 「透過 Smart Organizing Monitor 進行掃描」。

9. 維護機器

本章說明如何更換耗材及如何清潔機器。

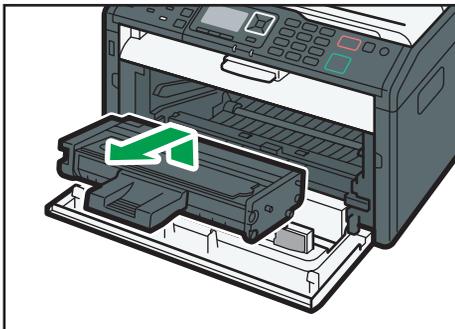
更換列印碳粉匣

★重要訊息

- 如果控制面板上顯示「Replacement Required: Print Cartridge」，請依照下列程序更換列印碳粉匣。但是，如果[碳粉用盡選項]已設定為[繼續列印]，就不會出現此訊息。如果列印出來的影像變淡或模糊，請更換列印匣。關於[碳粉用盡選項]的詳細資訊，請參閱 p.164 「系統設定」。
- 請將列印匣存放於陰涼處。
- 影像數量與濃度、一次列印的頁數、紙張種類與尺寸，以及溫度和濕度等環境狀態，都會讓實際可列印的數量有所不同。碳粉的品質會隨時間下降。
- 為獲得良好的列印品質，製造商建議您使用原廠碳粉。
- 若在您的辦公室產品上使用了非製造商原廠的零件，製造商對此所造成的任何損失或費用概不負責。

1. 打開前蓋，然後小心放下。

2. 握住列印匣中央，小心輕輕抬起，然後朝水平方向拉出。



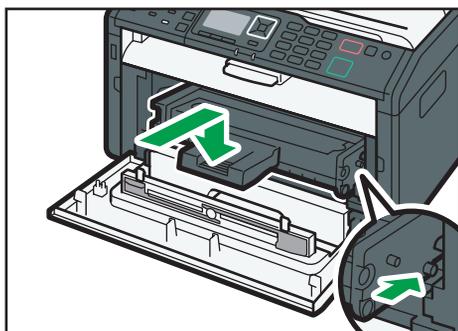
DSH161

3. 將新的列印匣從盒中取出，然後從塑膠袋中拿出來。

4. 握住列印匣，然後左右搖晃五到六次。

依水平方向搖晃列印匣。如果列印匣未經過適當搖晃，頭幾張列印頁可能會模糊或弄髒。

5. 水平滑動列印匣，然後朝各個方向緩慢推壓。最後，將列印匣下壓，直到鎖住定位為止。



DSH162

6. 小心地將前蓋往上推，直到關閉。

清潔的注意事項

請定期清潔機器，以維護列印品質。

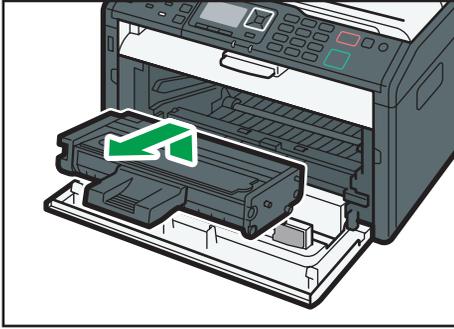
請以軟布擦拭外部。如果乾擦無法完全清潔，請將軟布沾濕後擰乾再擦拭。如果仍然無法清除污點或污垢，請以擰乾的濕布使用中性的清潔劑擦拭，然後乾擦並讓其乾燥。

★重要訊息

- 為避免變形、褪色或龜裂，請勿在本機上使用苯和稀釋劑等揮發性化學藥品或噴灑殺蟲劑。
- 如果機器內有灰塵或污垢，請使用乾淨的乾布擦拭。
- 一年至少必須從牆上插座拔除插頭一次。重新插上前，請清除插頭與插座上的灰塵與污垢。聚積的灰塵與污垢會造成火災。
- 切勿讓迴紋針、釘書針或其他小物件掉落到機器內部。

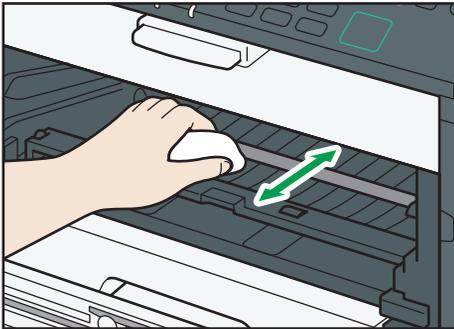
清潔機器的內部

1. 打開前蓋，然後小心放下。
2. 握住列印匣中央，小心輕輕抬起，然後朝水平方向拉出。



DSH161

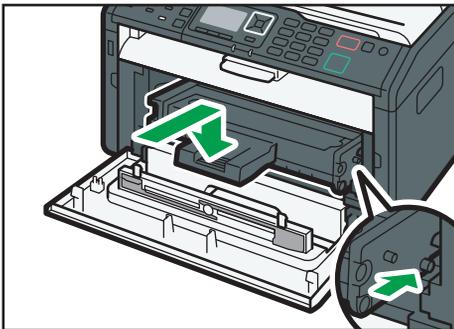
3. 使用抹布來回擦拭機器內部。



DSH177

小心擦拭，不要接觸到機器內部的突出物。

4. 水平滑動列印匣，然後朝各個方向緩慢推壓。最後，將列印匣下壓，直到鎖住定位為止。

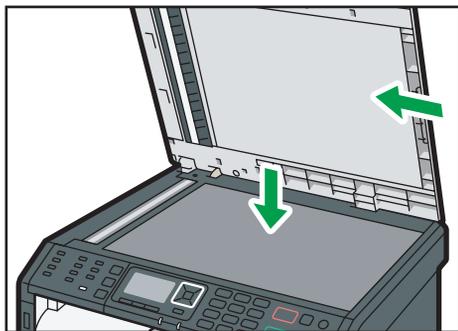


DSH162

5. 小心地將前蓋往上推，直到關閉。

清潔曝光玻璃

1. 掀開曝光玻璃蓋。
2. 以濕的軟布清潔箭頭所指的零件，然後用乾布擦乾。



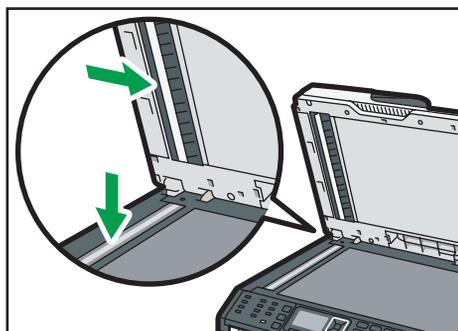
DSH178

清潔自動送稿機

1. 掀開 ADF。

掀開 ADF 時，請小心不要握住輸入紙匣，否則紙匣可能會損壞。

2. 以濕的軟布清潔箭頭所指的零件，然後用乾布擦乾。



DSH179

搬移和運送機器

本節說明短距離或長距離移動本機時應遵守的注意事項。

如果要長距離搬運本機，請使用原包裝材料重新包裝機器。

★重要訊息

- 運送前，請務必拔除機器的所有連接線。
- 本機為精密儀器。移動時，請務必小心處理。
- 請務必水平移動機器。搬運機器上下樓梯時，請格外小心。
- 移動機器時，請勿移除列印匣。
- 搬運時，請務必水平托住機器。為了避免碳粉撒出，請務必小心搬動機器。
- 請勿將機器置於含鹽的空氣和腐蝕性氣體中。也不要將機器安裝在可能有化學反應的場所（例如，實驗室），因為這樣做會造成機器故障。

通風

長時間在通風不良的狹窄環境內，使用本機或大量列印時，您可能會聞到異味。

這可能也會造成輸出紙張帶有異味。

聞到異味時，為了保持工作環境舒適，請定期保持通風。

- 安裝機器時，請不要讓通風口直接對人。
- 流通率應該超過每人每小時 30 m³。

新機器散發的氣味

新機器可能會有一股獨特的氣味。通常要等一星期才會消失。

聞到異味時，請保持良好通風及室內的空氣循環。

1. 請務必檢查以下要點：

- 已關閉電源開關。
- 電源線已從牆上插座拔除。
- 已拔除本機的其他所有連接線。

2. 握住機器兩側的凹槽把手抬起印表機，然後水平移動至要使用的位置。

↓ 註

- 如果要長距離搬運本機，請將機器妥善包裝並清空所有紙匣。運送時，請小心不要讓本機傾斜或翻倒。
- 搬運時，如果機器未保持水平，在機器內部碳粉可能會撒出。
- 關於移動機器的詳細資訊，請聯絡您的業務代表或服務代表。

丟棄

關於正確地棄置機器的詳細資訊，請聯絡您的業務代表或服務代表。

查詢處

關於本手冊所說明主題的詳細資訊，或是想查詢本手冊未說明的主題，請聯絡您的業務代表或服務代表。

10. 疑難排解

本章提供錯誤訊息和其他問題的解決方案。

畫面上的錯誤和狀態訊息

下表中的訊息依字母順序排列。

「X」代表錯誤代碼中的數字，會視特定情況而有不同。

★重要訊息

- 如果警告指示燈持續亮起或閃動，請切換至影印機模式，並查看顯示的訊息。

訊息	原因	解決方案
2XXX14	機器無法列印接收到的傳真，或由於文件過大，機器的記憶體在接收傳真時容量已滿。	<ul style="list-style-type: none">紙匣是空的。在紙匣中裝入紙張。請參閱 p.28 「裝入紙張」。紙匣未包含 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張。在紙匣中裝入有效尺寸的紙張，並在[紙匣紙張設定]中進行對應的紙張尺寸設定。蓋板或紙匣打開。關閉蓋板或紙匣。發生夾紙。移除夾紙。請參閱 p.235 「清除夾紙」。列印匣是空的。更換列印匣。請參閱 p.235 「清除夾紙」和 p.219 「更換列印碳粉匣」。接收到的傳真過大。請傳送者將文件分成數份較小的個別傳真，並重新傳送文件，或是以較低的解析度傳送。
ADF Orig. Misfeed Open ADF Cover and remove paper.	ADF 內發生原稿夾紙。	<ul style="list-style-type: none">移除夾住的原稿，然後再次放置。請參閱 p.235 「清除夾紙」和 p.242 「送紙問題」。檢查原稿是否適合掃描。請參閱 p.49 「放置原稿」。

訊息	原因	解決方案
Available: IDCard Copy A4/A5/A6/8.5 × 11/5.5 × 8.5	無法進行證件影印，因為紙匣未裝入有效尺寸的紙張（A4、A5、A6、8.5 × 11 或 5.5 × 8.5）。	針對選定用來列印影本的紙匣，指定 A4、A5、A6、8.5 × 11 或 5.5 × 8.5 尺寸。請參閱 p.168 「紙匣紙張設定」。
Busy	由於目的地線路忙線，因此無法完成傳真傳送。	請稍候再傳送傳真。
Cannot Copy This Setting Comb.: 2 on 1 / 4 on 1	無法進行合併影印，因為紙匣未裝入有效尺寸的紙張（A4、Letter 或 Legal）。	為選定用來列印影本的紙匣，指定 A4、Letter 或 Legal 尺寸紙張。請參閱 p.168 「紙匣紙張設定」。
Cannot copy. Set original to ADF.	無法執行合併影印，因為未將原稿置於 ADF。	<ul style="list-style-type: none"> 即使是影印單張，亦請使用 ADF。 如果必須使用曝光玻璃，請在[影印機功能]下的[雙面/合併]中關閉合併影印，然後再試一次。請參閱 p.152 「影印機功能設定」。
Check Paper Size	文件設定的紙張尺寸，與指出之紙匣中的紙張尺寸不同。	按下[確定]鍵開始列印，或按下[返回]鍵取消工作。
Connection Failed	無法正確連接線路。	<ul style="list-style-type: none"> 確認電話線路正確地連接到機器。 將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。
Cooling down...	引擎過熱。	請稍候，直至訊息消失。
Cover open	蓋板打開。	完全關閉蓋板。
Dest. is not Programmed	沒有任何單鍵撥號項目關聯您所按下的單鍵撥號按鈕。	<ul style="list-style-type: none"> 按下不同的單鍵撥號按鈕。 為單鍵撥號按鈕指派已登記的目的地。請參閱 p.75 「登錄掃描目的地」和 p.118 「登錄傳真目的地」。

訊息	原因	解決方案
Dial Failed	無法傳送傳真。	<ul style="list-style-type: none"> • 確認所撥的傳真號碼是正確的。 • 確認目的地為傳真機。 • 確認線路未處於忙線中。 • 您可能需要在撥號的數字間插入暫停。例如，在區碼後按[暫停/重撥]鍵。
Exceeded Max. E-mail Size	掃描檔案超過了可透過電子郵件傳送的檔案大小上限。	<ul style="list-style-type: none"> • 請設定[掃描設定]的[Resolution]，以降低掃描解析度。請參閱 p.155 「掃描設定」。 • 設定[掃描設定]中的[Max. E-mail Size]，以增加允許的大小上限。請參閱 p.155 「掃描設定」。
Fax Job Memory Overflow	記憶體中的傳真工作數目（尚未傳送或列印的傳真）已達到上限，因此無法儲存新工作。	請稍候，直到待處理工作傳送或列印完成。
Indep. Sply. Prt. Cart.	安裝了不支援的列印匣。	請將其移除，並更換為授權經銷商指定的列印匣。
Internal Misfeed	機器內部發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.235 「清除夾紙」。
Memory Overflow	資料過大或過於複雜而無法列印。	如果使用印表機驅動程式，請在[列印品質]索引標籤中，將[解析度]設為 [600 x 600 dpi]。
Memory Overflow	<ul style="list-style-type: none"> • 在傳送前掃描原稿的第一頁以儲存傳真工作時，達到了機器的記憶體容量上限。 • 在記憶傳送模式中，將傳真資料儲存至記憶體時，機器的記憶體到達容量。 	將傳真分成數個較小的個別傳真來重新傳送，或以較低的解析度傳送。

訊息	原因	解決方案
Memory Overflow TX Cancel	嘗試以記憶傳送模式傳送傳真時，記憶體容量在掃描原稿第二頁或後續頁面時到達上限。	按下[傳送]，將僅傳送已掃描至記憶體的頁面，或按[取消]取消。
Misfeed: BypassTray	手送台中發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.235 「清除夾紙」。
Misfeed: Stnd. Tray	排紙口區域發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.235 「清除夾紙」。
Misfeed: Tray 1	紙匣 1 的紙張輸入區域發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.235 「清除夾紙」。
Net Communication Error	傳送或接收資料時，與伺服器的連線中斷。	聯絡網路管理員。
Network is not Ready	由於機器尚未從 DHCP 伺服器接收所有 IP 位址資訊，因此無法傳送掃描檔案。	請等到機器接收到完整 IP 位址資訊後，再嘗試進行操作。
On Hook or Stop key	機器話筒已有一段時間未掛好。	掛回話筒電話或按下[清除/停止]鍵。
Out of Paper: X	指定紙匣中的紙張已用完。	在指定的紙匣中裝入紙張。請參閱 p.28 「裝入紙張」。
Restart Machine...	機器需要重新啟動。	關閉機器電源後，再重新開啟。
Print Cart. Set Error	未安裝或未正確安裝列印匣。	重新安裝列印匣。請參閱 p.219 「更換列印碳粉匣」。
Remove Paper: Bypass Tray	機器無法進行列印工作，因為已指定紙匣 1 做為輸入紙匣，但紙張卻裝在手送台中。	從手送台移除紙張。
Replace Required Soon: Print Cartridge	列印匣幾乎空了。	準備好新的列印匣。
Replacement Required: Fusing Unit	定著單元無法再使用，且必須加以更換。	請聯絡您的業務代表或服務代表。

訊息	原因	解決方案
RX Comm. Error	發生接收錯誤，且無法正確接收傳真。	如有可能，請聯絡並請求傳真的傳送者再傳送一次。
Scan (NW) Disconnected	無法傳送掃描檔案，因為乙太網路連接線未連接妥當。	將乙太網路連接線重新連接妥當，然後試著再次進行操作。
Scan (USB) Disconnected	使用電腦掃描時，拔除了 USB 連接線。	將 USB 連接線重新連接妥當，然後試著再次進行操作。
Server Connection Failed	無法傳送掃描檔案，因為無法連線至目的地。	確認是否已正確登記目的地，然後試著再次進行操作。
Server Response Error	開始傳送前，與伺服器的通訊發生錯誤。	確認是否已正確登記目的地，然後試著再次進行操作。 若無法解決問題，請聯絡網路管理員。
Service call - X	發生重大的硬體錯誤，且機器無法運作。	請聯絡您的業務代表或服務代表。
Set Correct Paper	紙匣中未包含 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張。	顯示訊息時，請按[確定]鍵。隨即出現選單，以變更目前紙匣的紙張尺寸。 將 A4/Letter/Legal 尺寸紙張裝入紙匣，然後使用[▲]或[▼]鍵選擇相應的紙張尺寸，再按下[OK]鍵。機器將會印出傳真。 請注意，這也將變更[紙匣紙張設定]中該紙匣的紙張尺寸設定。請參閱 p.168 「紙匣紙張設定」。
Set Original to ADF Cannot use exposure glass with set. in [Scan Size].	無法進行掃描，因為 ADF 中未放入原稿，即使機器已設定可掃描大於 A4/Letter 尺寸的原稿。	<ul style="list-style-type: none"> 即使掃描 A4/Letter 或較小尺寸的原稿時，也請使用 ADF。 若需要使用曝光玻璃，請在[掃描設定]的[掃描尺寸]中，設定 A4/Letter 或較小的尺寸，然後再試一次。請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。
Sort Copy was Cancelled	從 ADF 掃描原稿，以進行分頁影印時，機器的記憶體容量到達上限。	按下[離開]，列印已成功掃描至記憶體的原稿。然後，再次影印 ADF 中剩餘的原稿。

訊息	原因	解決方案
TX Comm. Error	發生傳送錯誤，且無法正確傳送傳真。	如果啟用了[自動重播]設定，機器將會重撥號碼，並再次嘗試。如果所有嘗試皆失敗，或機器處於立即傳送模式，將不會傳送傳真。請再次嘗試進行操作。

出現在 Smart Organizing Monitor 上的錯誤和狀態訊息

「X」代表顯示的訊息會視情況而有所不同。

訊息	原因	解決方案
I/O 裝置無回應 檢查電纜、電源線和主開關。	<ul style="list-style-type: none"> 機器的電源線未插入。 機器的電源未開啟。 未連接 USB 連接線。 	<ul style="list-style-type: none"> 檢查印表機電源線。 檢查印表機電源開關是否已開啟。 檢查 USB 連接線是否已正確連接。
偵測不到紙匣或沒有紙張 指示的紙匣沒有正確設定，或沒有放入紙張。 檢查指示的紙匣。	<ul style="list-style-type: none"> 紙匣 1 的紙張已用完。 手送台中的紙張已用完。 	<ul style="list-style-type: none"> 在紙匣 1 中裝入紙張。請參閱 p.28 「裝入紙張」。 將紙張裝入手送台。請參閱 p.28 「裝入紙張」。
夾紙 X	機器發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.235 「清除夾紙」和 p.242 「送紙問題」。
墨水匣快要用完。	列印匣幾乎空了。	準備好新的列印匣。
無碳粉 碳粉幾乎用完。 無碳粉碳粉幾乎用完。很快就會無法使用列印。請準備好墨水匣。	機器上的碳粉已用完。	更換列印匣。請參閱 p.219 「更換列印碳粉匣」。
由於記憶體用盡， 列印工作已被中斷。	資料過大或過於複雜而無法 列印。	在[解析度]中選取[600 x 600 dpi]，以減少資料大小。關於詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。
廢棄碳粉已滿 沒有可以使用的 列印。 打開指示的蓋板， 然後更換墨水匣。	廢棄碳粉瓶已滿。	更換列印匣。

訊息	原因	解決方案
偵測不到單元 打開指示的蓋板， 然後更換墨水匣。	未安裝列印匣。	重新安裝列印匣。請參閱 p.219 「更換列印碳粉匣」。

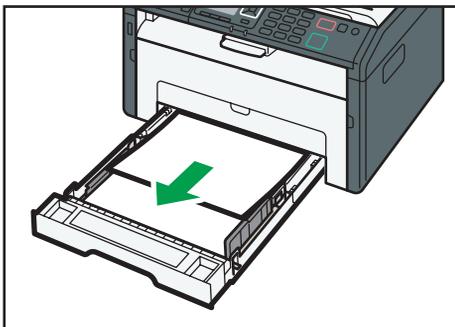
清除夾紙

★重要訊息

- 夾紙上可能沾滿了碳粉。請小心不要讓雙手或衣物沾染碳粉。
- 清除夾紙後立即列印的頁面，上面的碳粉可能未充分定著而造成髒污。試印幾張，直到不再出現髒污。
- 請勿強行取出夾紙，否則會撕裂紙張。機器內殘留的撕裂碎紙，會繼續造成夾紙，且可能造成機器損壞。
- 夾紙可能造成頁面遺失。檢查您的列印工作是否有漏印的頁面，並重印所有未印出的頁面。
- 夾紙可能會在打開然後關閉前蓋時，或在關閉電源然後重新打開時自動退出。

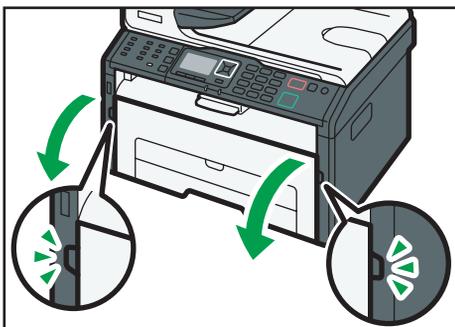
移除紙匣 1 的夾紙

1. 將紙匣 1 向外拉出一半，查看夾紙。如果有夾紙，請小心將其移除。



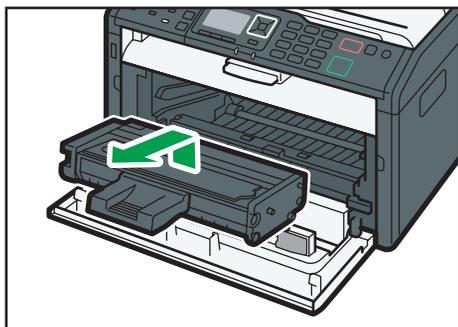
DSH163

2. 小心將紙匣 1 滑回原位，直到停止為止。
3. 打開前蓋，然後小心放下。



DSH164

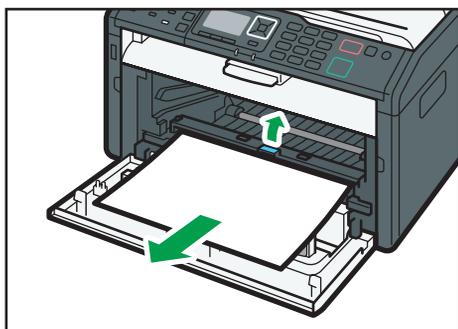
4. 握住列印匣中央，小心輕輕抬起，然後朝水平方向拉出。



DSH161

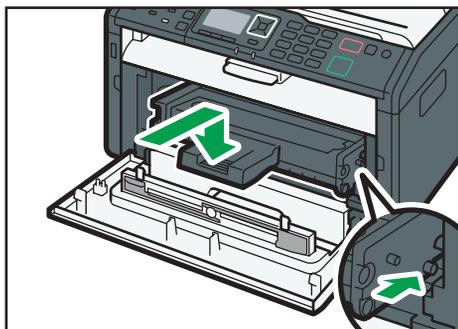
- 請勿搖晃拆下的列印匣。否則，可能會使剩餘的碳粉漏出。
- 將列印匣置於紙張或類似材料上，以避免弄髒您的工作場所。

5. 抬起導板，小心地移除夾紙。



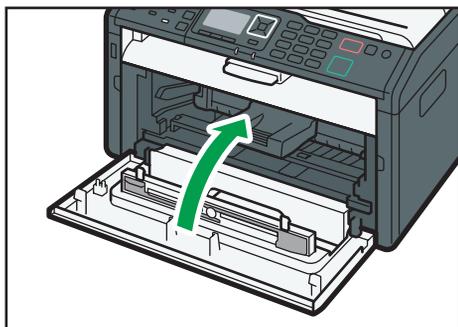
DSH165

6. 水平滑動列印匣，然後朝各個方向緩慢推壓。最後，將列印匣下壓，直到鎖住定位為止。



DSH162

7. 小心地將前蓋往上推，直到關閉。



DSH166

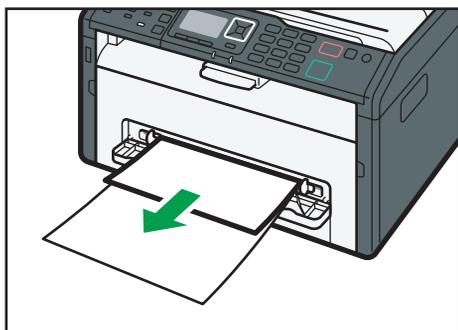
如果持續顯示錯誤，請執行 p.237 「打開後蓋移除夾紙」中所說明的程序。

移除手送台的夾紙

★重要訊息

- 由於導板周圍溫度極高，請等到冷卻後，再查看是否夾紙。

1. 如果紙張夾在手送台輸入區域，請小心移除夾紙。



DSH167

2. 關閉手送台。

3. 依照「移除紙匣 1 的夾紙」的步驟 3 到 7 操作。

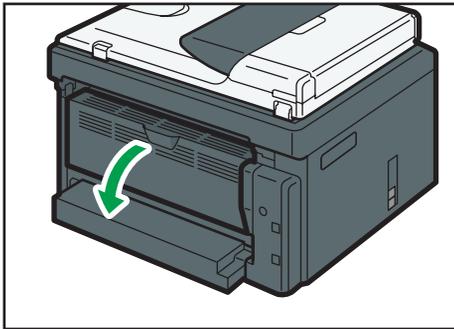
如果持續顯示錯誤，請執行 p.237 「打開後蓋移除夾紙」中所說明的程序。

打開後蓋移除夾紙

★重要訊息

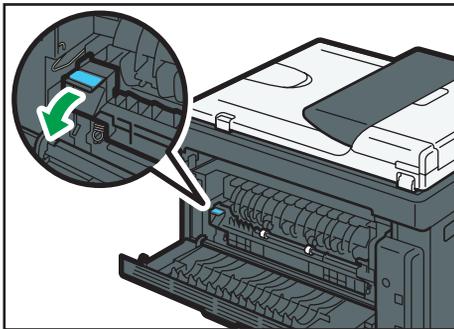
- 由於導板周圍溫度極高，請等到冷卻後，再查看是否夾紙。

1. 打開後蓋。



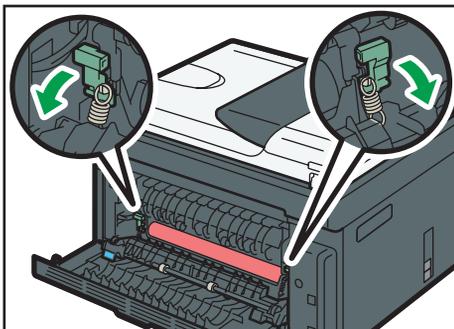
DSH168

2. 打開定著蓋。



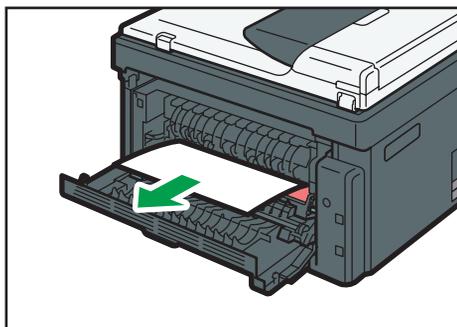
DSH169

3. 用大姆指將兩側的拉桿向下壓。



DSH170

4. 小心地移除夾紙。

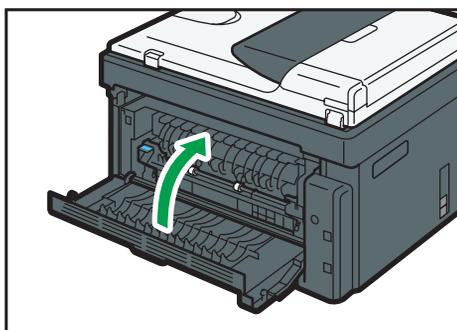


DSH171

5. 用大姆指將兩側的拉桿向上推。

6. 關閉定著蓋。

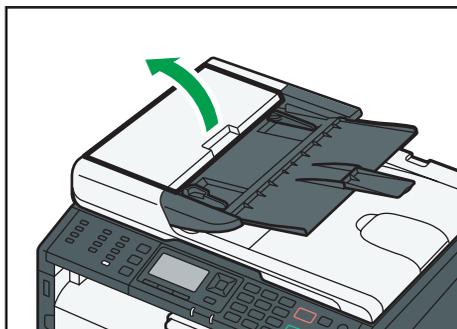
7. 關閉後蓋。



DSH172

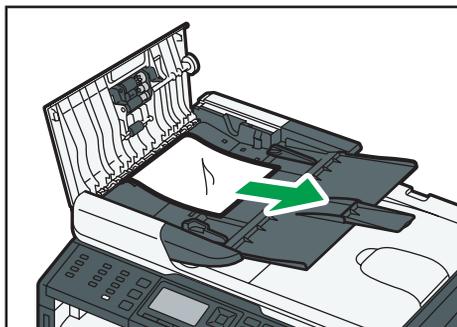
移除掃描夾紙

1. 打開 ADF 蓋。



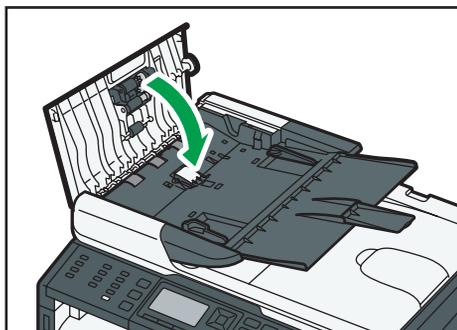
DSH173

- 輕輕地拉出夾住的原稿，以將其移除。拉出原稿時，請小心不要過於用力，否則可能會撕破。



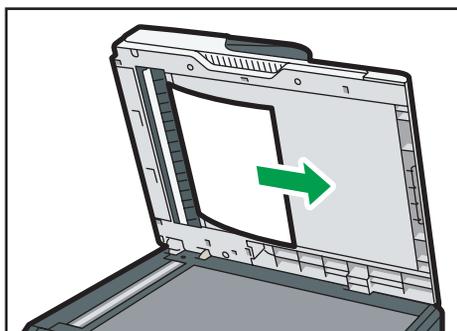
DSH174

- 關閉 ADF 蓋。



DSH175

- 掀起 ADF，若內有原稿，請輕輕地拉出夾住的原稿，以將其取出。掀開 ADF 時，請小心不要握住輸入紙匣，否則紙匣可能會損壞。



DSH176

- 關閉 ADF。

無法列印測試頁時

可能原因	解決方案
電源線、USB 纜線或網路線未正確連接。	確認電源線、USB 纜線或網路線已正確連接。另請確認並未損壞。
未建立正確的連接埠連線。	<ol style="list-style-type: none">1. 在[開始]功能表上，按一下[裝置和印表機]。2. 在機器圖示上，按一下滑鼠右鍵，然後按一下[印表機內容]。3. 按一下[連接埠]索引標籤，然後確認連接埠已設為 USB 或網路印表機。

送紙問題

若機器在運作中，但無法進紙或經常發生夾紙，請檢查機器和紙張的狀態。

問題	解決方案
進紙不順。	<ul style="list-style-type: none"> 請使用支援的紙張種類。請參閱 p.43 「支援的紙張」。 正確裝入紙張，確保已適當地調整導紙板。請參閱 p.28 「裝入紙張」。 若紙張捲曲，請將紙張整平。 從紙匣中取出紙張，並徹底將它們扇開。然後，將紙張上下顛倒後放回紙匣。
經常發生夾紙。	<ul style="list-style-type: none"> 如果紙張和導紙板間有空隙，請調整導紙板以移除空隙。 列印包含大片實心區域的影像時（會耗費許多碳粉），請避免列印紙張的兩面。 請使用支援的紙張種類。請參閱 p.43 「支援的紙張」。 裝入紙張時，請不要讓高度超過導紙板上的上限標記處。
一次送入多張紙。	<ul style="list-style-type: none"> 裝入前，請先將紙張扇開。另外，將紙疊放在桌面等平坦表面上輕敲，確定使紙疊邊緣齊平。 確定導紙板的位置正確。 請使用支援的紙張種類。請參閱 p.43 「支援的紙張」。 裝入紙張時，請不要讓高度超過導紙板上的上限標記處。 請檢查紙張不是在紙匣內還有紙時添加的。請僅在紙匣中完全無紙時才添加紙張。
紙張起皺摺。	<ul style="list-style-type: none"> 紙張受潮。使用妥善存放的紙張。請參閱 p.43 「支援的紙張」。 紙張過薄。請參閱 p.43 「支援的紙張」。 如果紙張和導紙板間有空隙，請調整導紙板以移除空隙。

問題	解決方案
印出的紙張捲曲。	<ul style="list-style-type: none">將紙張上下顛倒裝入紙匣。若紙張嚴重捲曲，請時時從接紙盤中取出列印件。紙張受潮。使用妥善存放的紙張。請參閱 p.43 「支援的紙張」。
影像斜印在頁面上。 	如果紙張和導紙板間有空隙，請調整導紙板以移除空隙。

列印品質問題

檢查機器的狀況

如果列印品質有問題，請先檢查機器的狀態。

可能原因	解決方案
放置機器的位置有問題。	確定機器放置於水平表面上。將機器放置於不受振動或搖晃的地方。
使用了未支援的紙張種類。	確定機器支援所使用的紙張。請參閱 p.43 「支援的紙張」。
紙張種類設定不正確。	確定印表機驅動程式的紙張種類設定，符合所裝入的紙張種類。請參閱 p.41 「使用印表機驅動程式指定紙張種類和紙張尺寸」。
使用了非原廠的列印匣。	填充或非原廠的列印匣，會降低列印品質並造成故障。請只使用原廠列印匣。
使用了老舊的列印匣。	列印匣應在到期日前開封，並於開封後六個月內使用完畢。
機器髒污。	請參閱 p.219 「維護機器」，請根據需要來清潔機器。
機器周圍環境的濕度可能過低。	在溼度過低的環境中使用機器，可能會在列印件上產生幾毫米的粗黑線，線與線之間間隔 75 毫米。若發生此情況，請將[低濕度模式]設定為[開啟]。 關於進行設定的方法，詳細資訊請參閱 p.164 「系統設定」。

查看印表機驅動程式的設定

問題	解決方案
列印的影像髒污。	在印表機驅動程式的[紙張]索引標籤上，從[輸入紙匣:]清單中，選擇[手送台]。在[紙張種類:]清單中，選擇適合的紙張種類。
摩擦後，影像髒污。（碳粉未定著。）	在印表機驅動程式的[紙張]索引標籤上的[紙張種類:]清單中選擇適當的紙張種類。

問題	解決方案
列印圖形時，輸出和畫面不同。	若要正確列印，請將印表機驅動程式設定指定為不使用圖形指令列印。關於指定印表機驅動程式設定的詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。
影像遭到截斷，或列印過多影像。	使用與應用程式中所選擇的相同尺寸的紙張。如果您無法裝入正確尺寸的紙張，請使用縮小功能縮小影像，然後再列印。關於縮小功能的詳細資訊，請參閱印表機驅動程式的說明。
相片影像粗糙。	使用應用程式或印表機驅動程式的設定，指定較高的解析度。 關於印表機驅動程式之設定的詳細資訊，請參閱印表機驅動程式的說明。
實線列印成虛線或變得模糊。	變更印表機驅動程式的抖色設定。關於抖色設定的詳細資訊，請參閱印表機驅動程式的說明。
細線不清楚、厚度不一致或並未顯示。	變更印表機驅動程式的抖色設定。關於抖色設定的詳細資訊，請參閱印表機驅動程式的說明。 如果問題仍然存在，請在建立影像的應用程式中指定設定，以變更線條的粗細。

印表機問題

本節說明列印問題與可能的解決方案。

問題	解決方案
發生錯誤。	<p>如果列印時發生錯誤，請變更電腦或印表機驅動程式的設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> 檢查印表機圖示名稱是否超過 32 個英數字元。如果超過，請將其縮短。 檢查是否有其他應用程式正在運作。 關閉所有的其他應用程式，因為這些程式可能會干擾列印。若問題未解決，也請關閉不需要的程序。 檢查是否使用了最新的印表機驅動程式。
列印工作已取消。	將 I/O 逾時的值設得比目前設定值高。
從發出列印開始命令到實際列印，中間有明顯的延遲。	<ul style="list-style-type: none"> 處理時間視資料量而定。大量資料（例如，內含大量圖片的文件）的處理需要花費較長的時間。請稍候。 若要加快列印，請使用印表機驅動程式降低列印解析度。關於詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。
整份列印件模糊。	<ul style="list-style-type: none"> 紙張受潮。使用妥善存放的紙張。請參閱 p.43 「支援的紙張」。 如果啟用[節約碳粉]，列印濃度通常較淡。 可能形成凝結。如果溫度或濕度發生快速變化，請僅在機器適應後再開始使用。
使用某些應用程式時無法正確列印，或無法進行列印。 請正確地製作影像資料。 某些字元印不清楚或未印出。	變更列印品質設定。
列印位置錯誤。	在[系統設定]中指定[印表機登錄]，以調整列印位置。

列印位置與顯示的位置不一致

若列印頁上項目的位置，和電腦畫面上顯示的位置不同，可能是下列其中一項原因所造成。

問題	解決方案
頁面版面配置設定未正確配置。	檢查是否在應用程式中正確配置了頁面版面配置設定。

影印機問題

問題	解決方案
影印頁空白。	放置原稿時正背面顛倒。請參閱 p.49 「放置原稿」。
影印頁過深或過淺。	調整影像濃度。
影印頁和原稿看起來不一樣。	根據原稿種類選擇正確的掃描模式。請參閱 p.70 「指定影印的掃描設定」。
影印相片列印件時，出現黑點。	原稿可能因為高濕度而黏在曝光玻璃上。 將原稿放置在曝光玻璃上，然後將 2 或 3 張白紙置於原稿上。影印時，讓曝光玻璃蓋打開。
產生波紋狀圖樣。 	原稿可能具有包含大量線條或點狀區域。 切換為[照片]或[混合]的影像品質設定，也許能消除波紋狀圖樣。 請參閱 p.152 「影印機功能設定」。
影印紙髒汙。	<ul style="list-style-type: none"> 影像濃度過高。 調整影像濃度。請參閱 p.70 「指定影印的掃描設定」。 列印表面上的碳粉未乾。 請勿在影印後立即碰觸列印表面。逐張取出剛印完的紙張，請小心不要觸碰到影印的區域。 曝光玻璃或 ADF 髒汙。請參閱 p.219 「維護機器」。 請先確定碳粉或修正液完全乾燥後，再將原稿放置到曝光玻璃上。
使用曝光玻璃影印時，影本的影印區域未與原稿對齊。	將原稿面朝下放置，確定對準左上角，並且放在曝光玻璃上壓平。

掃描器問題

掃描效果未如預期時

問題	解決方案
掃描的影像髒污。	<ul style="list-style-type: none"> 曝光玻璃或 ADF 髒污。請參閱 p.219 「維護機器」。 請先確定碳粉或修正液完全乾燥後，再將原稿放置到曝光玻璃上。
掃描影像扭曲或位置偏移。	掃描過程中移動了原稿。掃描過程中，請勿移動原稿。
掃描的影像上下顛倒。	原稿放置上下顛倒。請依照正確的方向放置原稿。請參閱 p.49 「放置原稿」。
掃描影像空白。	放置原稿時正背面顛倒。使用曝光玻璃時，請將原稿正面朝下放置。使用 ADF 時，請將原稿正面朝上放置。請參閱 p.49 「放置原稿」。
掃描影像太深或太淺。	調整影像濃度。請參閱 p.110 「指定掃描設定以進行掃描」。

傳真問題

傳真日誌或傳送狀態報告上顯示錯誤代碼時

下表說明出現在傳真日誌和傳送狀態報告之「結果」的錯誤代碼的意義，以及出現特定錯誤代碼時的處理方式。

「X」代表錯誤代碼中的數字，會視特定情況而有不同。

錯誤代碼	解決方案
1XXX11	<p>在立即傳送模式中傳送傳真時，有原稿夾在 ADF 中。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 移除夾住的原稿，然後再次放置。請參閱 p.235 「清除夾紙」和 p.242 「送紙問題」。 · 檢查原稿是否適合掃描。請參閱 p.49 「放置原稿」。
1XXX21	<p>無法正確連接線路。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 確認電話線路正確地連接到機器。 · 將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。 · 如果問題持續發生，請聯絡您的業務代表或服務代表。
1XXX22 至 1XXX23	<p>嘗試傳送傳真時，撥號失敗。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 確認所撥的傳真號碼是正確的。 · 確認目的地為傳真機。 · 確認線路未處於忙線中。 · 您可能需要在撥號的數字間插入暫停。例如，在區碼後按[暫停/重撥]鍵。 · 確認[管理員工具]中的[PSTN / PBX]已針對您連接電話網路的方式進行正確設定。請參閱 p.170 「管理員設定」。

錯誤代碼	解決方案
1XXX32 至 1XXX84	<p>傳送傳真時發生錯誤。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 確認電話線路正確地連接到機器。 · 將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。 · 如果問題持續發生，請聯絡您的業務代表或服務代表。
2XXX14	<p>機器無法列印接收到的傳真，或由於文件過大，機器的記憶體在接收傳真時容量已滿。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 紙匣是空的。在紙匣中裝入紙張。請參閱 p.28 「裝入紙張」。 · 紙匣未包含 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張。在紙匣中裝入有效尺寸的紙張，並在[紙匣紙張設定]中進行對應的紙張尺寸設定。 · 蓋板或紙匣打開。關閉蓋板或紙匣。 · 發生夾紙。移除夾紙。請參閱 p.235 「清除夾紙」和 p.242 「送紙問題」。 · 列印匣是空的。更換列印匣。請參閱 p.219 「更換列印碳粉匣」。 · 接收到的傳真過大。請傳送者將文件分為數份較小的個別傳真，並重新傳送，或是以較低的解析度傳送。
2XXX32 至 2XXX84	<p>接收傳真時發生錯誤。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 確認電話線路正確地連接到機器。 · 將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。 · 如果問題持續發生，請聯絡您的業務代表或服務代表。

常見問題

本節說明如何排除操作機器時可能發生的常見問題。

問題	可能原因	解決方案
機器電源未開啟。	未正確連接電源線。	<ul style="list-style-type: none"> 確定電源插頭穩固地插入牆上插座。 連接其他正常運作的裝置，以確定牆上插座未故障。
機器畫面上顯示錯誤訊息。	發生錯誤。	請參閱 p.227 「畫面上的錯誤和狀態訊息」。
頁面無法列印。	機器正在暖機或接收資料。	請稍候，直到畫面出現「Printing...」。若畫面顯示「Processing...」，表示機器正在接收資料。
未列印頁面。	未正確連接介面連接線。	<ul style="list-style-type: none"> 重新連接連接線。 檢查介面連接線的類型是否正確。
發出怪異的噪音。	耗材未正確安裝。	確認已正確安裝耗材。
機器所發出的聲音過大。	音量調到高等級。	調整嗶聲、鈴聲、喇叭和警告聲的音量。關於詳細資訊，請參閱 p.164 「系統設定」。
機器所發出的聲音過小。	音量調到靜音或低等級。	調整嗶聲、鈴聲、喇叭和警告聲的音量。關於詳細資訊，請參閱 p.164 「系統設定」。

註

- 若這些問題依然存在，請關閉電源、拔除電源線，並聯絡您的業務代表或服務代表。

11. 使用 OS X 配置網路設定

本章說明如何將機器連接至網路並使用 OS X 指定網路設定。
設定將視系統的通訊環境而不同。

將機器連接到有線網路

以下程序以 OS X 10.11 為例。

使用 USB 纜線

1. 開啟電腦。
2. 將隨附的光碟放入電腦的光碟機中。
若電腦沒有光碟機，請從我們的網站下載安裝檔案（<http://www.rioh.com/printers/sp200/support/gateway/>）。
3. 按兩下光碟機圖示。
4. 按兩下[Mac OS X]資料夾。
5. 在要安裝的驅動程式資料夾上按兩下。
6. 依照安裝精靈的指示操作。
7. 在[摘要]對話方塊中，按一下[關閉]。
8. 啟動系統偏好設定。
9. 按一下[印表機與掃描器]。
檢查隨插即用功能是否自動辨識出機器，並在印表機清單中列出。
10. 按一下[+]按鈕。
若出現[新增印表機或掃描器]，請按一下。
11. 按一下[預設]。
12. 選擇[類型]欄位中顯示「USB」的印表機。
13. 從[使用:]快顯功能表中，選擇正在使用的印表機。
14. 按一下[新增]。
15. 在[設定]畫面上按一下[Duplexer]，然後按一下[確定]。
16. 結束系統偏好設定。
安裝已完成。

註

- 若要安裝 Smart Organizing Monitor，請參閱 p.256 「安裝 Smart Organizing Monitor」。

使用乙太網路纜線

1. 開啟電腦。
2. 將隨附的光碟放入電腦的光碟機中。
若電腦沒有光碟機，請從我們的網站下載安裝檔案（<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>）。
3. 按兩下光碟機圖示。
4. 按兩下[Mac OS X]資料夾。
5. 在要安裝的驅動程式資料夾上按兩下。
6. 依照安裝精靈的指示操作。
7. 在[摘要]對話方塊中，按一下[關閉]。
8. 啟動系統偏好設定。
9. 按一下[印表機與掃描器]。
10. 按一下[+]按鈕。
若出現[新增印表機或掃描器]，請按一下。
11. 按一下[預設]。
12. 選擇[類型]欄位中顯示「Bonjour」的印表機。
如果未顯示印表機名稱，請依據您的網路環境（TCP/IP 等），選擇相對應的圖示。
13. 從[使用:]快顯功能表中，選擇正在使用的印表機。
14. 按一下[新增]。
15. 結束系統偏好設定。
16. 在[應用程式]選單上，按兩下[Smart Organizing Monitor]。
關於安裝 Smart Organizing Monitor 的方法，詳細資訊請參閱 p.256 「安裝 Smart Organizing Monitor」。
17. 按一下[使用者工具]索引標籤。
18. 按一下[印表機組態設定]。
19. 輸入存取碼，然後按下[確定]。
預設存取碼為「Admin」。
20. 在[網路 1]索引標籤上，將[DHCP]選為[開啟]即可自動取得 IP 位址，選為[關閉]則可手動指定 IP 位址。
如果選擇[開啟]，請前往步驟 25。
21. 在[IP 位址]中輸入機器的 IPv4 位址。
22. 在[子網路遮罩]中輸入子網路遮罩。
23. 在[預設閘道位址]中輸入閘道位址。

24. 按一下[確定]。
25. 請稍待片刻，讓機器重新開機。
安裝已完成。

將機器連接至無線網路

將機器連接到無線網路有四個方法：

- 使用 Wi-Fi 安裝精靈
請參閱 p.257 「使用 Wi-Fi 安裝精靈」。
- 使用 WPS 按鈕
請參閱 p.258 「使用 WPS 按鈕」。
- 使用 PIN 碼
請參閱 p.259 「使用 PIN 碼」。

安裝印表機驅動程式

以下程序以 OS X 10.11 為例。

1. 開啟電腦。
2. 將隨附的光碟放入電腦的光碟機中。
若電腦沒有光碟機，請從我們的網站下載安裝檔案 (<http://www.rioh.com/printers/sp200/support/gateway/>)。
3. 按兩下光碟機圖示。
4. 按兩下[Mac OS X]資料夾。
5. 在要安裝的驅動程式資料夾上按兩下。
6. 依照安裝精靈的指示操作。
7. 在[摘要]對話方塊中，按一下[關閉]。

安裝 Smart Organizing Monitor

以下程序以 OS X 10.11 為例。

1. 開啟電腦。
2. 將隨附的光碟放入電腦的光碟機中。
若電腦沒有光碟機，請從我們的網站下載安裝檔案 (<http://www.rioh.com/printers/sp200/support/gateway/>)。
3. 按兩下光碟機圖示。
4. 按兩下[Mac OS X]資料夾。
5. 在[公用程式]資料夾上按兩下。
6. 按兩下套件檔案圖示。

7. 依照安裝精靈的指示操作。

8. 若出現[印表機驅動程式選擇]對話方塊，請執行以下其中一項操作：

- 選擇機型。
- 手動輸入本機的 IP 位址。
- 按一下[搜尋網路印表機]，透過網路搜尋機器。

9. 按一下[OK]。

10. 在[摘要]對話方塊中，按一下[關閉]。

使用 Wi-Fi 安裝精靈

必須要有路由器（存取點）才能設定連線。

檢查 SSID 和加密金鑰

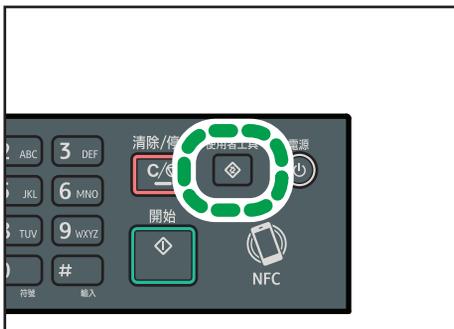
黏貼在路由器（存取點）的標籤印有 SSID 和加密金鑰。關於 SSID 和加密金鑰的詳細資訊，請參閱路由器（存取點）手冊。

使用控制面板指定設定

執行下列程序前，請先根據 p.256 「安裝印表機驅動程式」的程序來安裝印表機驅動程式。

確認乙太網路線未與機器連接。

1. 確認路由器（存取點）是否正確運作。
2. 按下[使用者工具]鍵。



3. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[網路設定]，然後按下[確定]鍵。
4. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
存取[網路設定]選單的密碼可在[管理員工具]選單下的[管理員工具鎖定]中指定。
5. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[Wi-Fi]，然後按下[確定]鍵。
6. 選擇[Wi-Fi 啟用]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[啟用]，然後按下[確定]鍵。

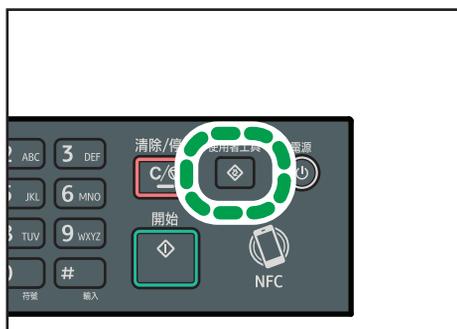
8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。
9. 請稍待片刻，讓機器重新開機。
10. 按下[使用者工具]鍵。
11. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[Wi-Fi 安裝精靈]，然後按下[確定]鍵。
12. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
存取[Wi-Fi 安裝精靈]選單的密碼可在[管理員工具]選單下的[管理員工具鎖定]中指定。
13. 按下[▼]或[▲]鍵從已搜尋的 SSID 清單中選擇路由器（存取點）的 SSID，然後按下[確定]鍵。
14. 使用數字鍵輸入加密金鑰，然後按下[確定]鍵。
若使用密語，可輸入 8-63 個 ASCII 字元（0x20-0x7e）或 64 個十六進位數字（0-9、A-F、a-f）。
15. 按下[確定]鍵。
16. 請檢查結果。
 - 連線已成功：
Wi-Fi 設定已完成。
 - 連線已失敗：
檢查路由器（存取點）的組態設定，然後重新連線。

使用 WPS 按鈕

必須要有路由器（存取點）才能設定連線。

執行下列程序前，請先根據 p.256 「安裝印表機驅動程式」的程序來安裝印表機驅動程式。
確認乙太網路線未與機器連接。

1. 確認路由器（存取點）是否正確運作。
2. 按下[使用者工具]鍵。



DSH210

3. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[網路設定]，然後按下[確定]鍵。
4. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
存取[網路設定]選單的密碼可在[管理員工具]選單下的[管理員工具鎖定]中指定。
5. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[Wi-Fi]，然後按下[確定]鍵。
6. 選擇[Wi-Fi 啟用]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[啟用]，然後按下[確定]鍵。
8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。
9. 請稍待片刻，讓機器重新開機。
10. 按下[使用者工具]鍵。
11. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[網路設定]，然後按下[確定]鍵。
12. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
存取[網路設定]選單的密碼可在[管理員工具]選單下的[管理員工具鎖定]中指定。
13. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[Wi-Fi]，然後按下[確定]鍵。
14. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[WPS]，然後按下[確定]鍵。
15. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[PBC]，然後按下[確定]鍵。
16. 按下[是]。
出現「請在 2 分鐘內按下[AP]」，機器開始以 PBC 方法連線。
17. 在兩分鐘內按下路由器（存取點）上的 WPS 按鈕。
關於如何使用 WPS 按鈕的詳細資訊，請參閱路由器（存取點）手冊。
18. 請檢查結果。
 - 連線已成功：
按下[結束]返回步驟 15 的畫面，然後按下[使用者工具]鍵返回初始畫面。
Wi-Fi 設定已完成。
 - 連線已失敗：
按下[結束]返回步驟 15 的畫面。檢查路由器（存取點）的組態設定，然後重新連線。

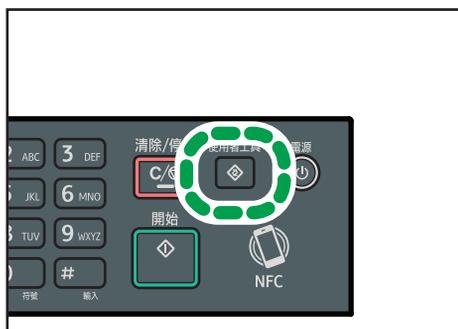
使用 PIN 碼

必須要有路由器（存取點）才能設定連線。要使用 PIN 碼建立連線，請使用已連接路由器（存取點）的電腦。

執行下列程序前，請先根據 p.256 「安裝印表機驅動程式」的程序來安裝印表機驅動程式。確認乙太網路線未與機器連接。

1. 確認路由器（存取點）是否正確運作。

2. 在電腦上開啟路由器（存取點）的 PIN 碼組態設定視窗（網頁）。
3. 按下[使用者工具]鍵。



4. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[網路設定]，然後按下[確定]鍵。
5. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
存取[網路設定]選單的密碼可在[管理員工具]選單下的[管理員工具鎖定]中指定。
6. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[Wi-Fi]，然後按下[確定]鍵。
7. 選擇[Wi-Fi 啟用]，然後按下[確定]鍵。
8. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[啟用]，然後按下[確定]鍵。
9. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。
10. 請稍待片刻，讓機器重新開機。
11. 按下[使用者工具]鍵。
12. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[網路設定]，然後按下[確定]鍵。
13. 如果要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
存取[網路設定]選單的密碼可在[管理員工具]選單下的[管理員工具鎖定]中指定。
14. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[Wi-Fi]，然後按下[確定]鍵。
15. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[WPS]，然後按下[確定]鍵。
16. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[PIN]，然後按下[確定]鍵。
17. 檢查 PIN 碼。
寫下 PIN 碼，以免忘記。
18. 在路由器（存取點）的網頁上輸入機器的 PIN 碼（8 位數）。（步驟 2 存取的網頁）
19. 從路由器（存取點）的網頁執行 WPS（PIN 系統）。
20. 按下[連線]。
「請等候 2 分鐘」，然後開始以 PIN 方法連線。
21. 請檢查結果。
 - 連線已成功：

按下[結束]返回步驟 16 的畫面，然後按下[使用者工具]鍵返回初始畫面。

Wi-Fi 設定已完成。

- 連線已失敗：

按下[結束]返回步驟 16 的畫面。檢查路由器（存取點）的組態設定，然後重新連線。

12. 附錄

本章說明機器規格和耗材。

使用 IPsec 傳送

為了更安全的通訊，本機支援 IPsec 通訊協定。套用時，IPsec 會使用共用金鑰加密，加密網路層的資料封包。本機使用加密金鑰交換，為傳送者與接收者建立共用金鑰。要達到更高的安全性層級，也可以依照有效期間更新共用金鑰。

★重要訊息

- IPsec 不會套用到透過 DHCP、DNS 或 WINS 取得的資料。
- 與 IPsec 相容的操作系統為 Windows Vista 或更新版本、Windows Server 2003 或更新版本、OS X 10.7 或更新版本、Red Hat Enterprise Linux 6 或更新版本。不過，端視作業系統而定，並不支援部份設定項目。請確保您指定的 IPsec 設定與作業系統的 IPsec 設定一致。
- 如果因為 IPsec 設定問題而無法存取 Web Image Monitor，請在控制面板上的[Admin. Tools]中停用 IPsec，然後存取 Web Image Monitor。
- 關於使用 Web Image Monitor 指定 IPsec 設定的詳細資訊，請參閱 p.205 「配置 IPsec 設定」。
- 關於使用控制面板來啟用或停用 IPsec 的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

以 IPsec 加密與驗證

IPsec 包含兩個主要功能：確保資料機密的加密功能，和驗證資料的傳送者及資料的完整性的驗證功能。本機的 IPsec 功能支援兩個安全性通訊協定：可同時啟用兩個 IPsec 功能的 ESP 通訊協定，以及只能啟用驗證功能的 AH 通訊協定。

ESP 通訊協定

ESP 通訊協定透過加密和驗證來提供安全傳送。此通訊協定不提供表頭驗證。

- 若要順利加密，傳送者和接收者都必須指定相同的加密演算法和加密金鑰。加密演算法和加密金鑰會自動指定。
- 若要順利驗證，傳送者和接收者都必須指定相同的驗證演算法和驗證金鑰。驗證演算法和驗證金鑰會自動指定。

AH 通訊協定

AH 通訊協定僅透過包括表頭的封包驗證提供安全傳送。

- 若要順利驗證，傳送者和接收者都必須指定相同的驗證演算法和驗證金鑰。驗證演算法和驗證金鑰會自動指定。

AH 通訊協定+ESP 通訊協定

兩者結合時，ESP 和 AH 通訊協定將透過加密和驗證提供安全傳送。這些協定能提供表頭驗證。

- 若要順利加密，傳送者和接收者都必須指定相同的加密演算法和加密金鑰。加密演算法和加密金鑰會自動指定。
- 若要順利驗證，傳送者和接收者都必須指定相同的驗證演算法和驗證金鑰。驗證演算法和驗證金鑰會自動指定。

註

- 有些作業系統會使用「符合」這個字來取代「驗證」。

安全性關聯

本機使用加密金鑰交換當作金鑰設定的方式。使用這種方法，傳送者和接收者必須指定相同的設定，例如，IPsec 演算法和金鑰等。這類協議組成所謂的 SA（安全性關聯）。唯有接收者及傳送者的 SA 設定相同時，才可以進行 IPsec 通訊。

SA 設定會在雙方的機器上自動設定。但是，建立 IPsec SA 前，必須自動配置 ISAKMP SA（階段 1）設定。完成後，會自動配置允許實際 IPsec 傳送的 IPsec SA（階段 2）設定。

此外，為了增加安全性，可對 SA 的設定套用有效期間（時間限制），以定期自動更新 SA。本機只支援 IKEv1 加密金鑰交換。

在 SA 中可以配置多個設定。

設定 1-10

- 可以設定 10 組不同的 SA 詳細資料（例如，不同的共用金鑰與 IPsec 演算法）。會逐個搜尋 IPsec 原則，從[No.1]開始。

加密金鑰交換設定配置流程

本節說明指定加密金鑰交換設定的步驟。

機器	個人電腦
1. 在 Web Image Monitor 上設定 IPsec 設定。	1. 在個人電腦上設定和本機相同的 IPsec 設定。
2. 啟用 IPsec 設定。	2. 啟用 IPsec 設定。
3. 確認 IPsec 傳送。	

註

- 設定 IPsec 後，可以使用「Ping」命令檢查是否已正確建立連線。因為初始金鑰交換時的回應較慢，所以可能需要一些時間才能確認傳送已建立。
- 如果因為 IPsec 設定問題而無法存取 Web Image Monitor，請在控制面板上的[Admin. Tools]中停用 IPsec，然後存取 Web Image Monitor。
- 關於使用控制面板來停用 IPsec 的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

指定加密金鑰交換設定

★重要訊息

- 此功能只有在指定管理員密碼時才能使用。
1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址來存取機器。
 2. 按一下[IPsec 設定]。
 3. 按一下[IPsec 原則清單]索引標籤。
 4. 在清單中選擇要修改的設定號碼，然後按一下[變更]。
 5. 視需要修改 IPsec 相關的設定。
 6. 輸入管理員密碼，然後按一下[套用]。
 7. 按一下[IPsec 全域設定]索引標籤，然後在[IPsec 功能]中選擇[有效]。
 8. 必要時，指定[預設原則]、[廣播和多播旁路]與[全 ICMP 旁路]。
 9. 輸入管理員密碼，然後按一下[套用]。

註

- 管理員密碼可在[管理員]索引標籤中指定。

指定電腦上的 IPsec 設定

在電腦上指定 IPsec SA 設定，且必需和本機上所指定的 IPsec 設定相同。設定方式會因電腦的作業系統而有所不同。以下步驟將以 IPv4 環境中的 Windows 7 為範例。

1. 在[開始]功能表上，依序按一下[控制台]、[系統及安全性]及[系統管理工具]。
2. 按兩下[本機安全性原則]，然後按一下[IP 安全性原則 (位置：本機電腦)]。
3. 在「執行」選單上，按一下[建立 IP 安全性原則...]。
隨即出現 IP 安全性原則精靈。
4. 按一下[下一步]。
5. 在「名稱」中輸入安全性原則的名稱，然後按一下[下一步]。
6. 取消勾選「啟動預設的回應規則。」核取方塊，然後按一下[下一步]。

7. 選擇「編輯內容」，然後按一下[完成]。
8. 在「一般」索引標籤中，按一下[設定...]。
9. 在「驗證及產生新金鑰間隔」中輸入有效期間（以分鐘為單位），且必須和本機上的 [IKE 生命週期]所指定的相同，然後按一下[方法...]。
10. 確認「安全性方法的喜好設定順序」中的加密演算法（「加密」）、雜湊演算法（「完整性」）與 IKE Diffie-Hellman 群組（「Diffie-Hellman 群組」）設定皆符合本機 [IKE 設定]中的設定。
若未顯示設定，請按一下[新增...]。
11. 按兩下[確定]。
12. 按一下「規則」索引標籤中的[新增...]。
即會出現[安全性規則精靈]。
13. 按一下[下一步]。
14. 選擇[這個規則並沒有指定通道]，然後按一下[下一步]。
15. 選擇 IPsec 網路的類型，然後按一下[下一步]。
16. 按一下 IP 篩選器清單中的[新增...]。
17. 在[名稱]中輸入 IP 篩選器名稱，然後按一下[新增...]。
會出現[IP 篩選器精靈]。
18. 按一下[下一步]。
19. 在[描述：]中，輸入 IP 篩選器的詳細說明或名稱，然後按一下[下一步]。
您可以按一下[下一步]，然後繼續進行下一步，而不需在本欄位中輸入任何資訊。
20. 在「來源位址」中，選擇「我的 IP 位址」，然後按一下[下一步]。
21. 在「目的地位址」中選擇「特定 IP 位址或子網路」，輸入機器的 IP 位址，然後按一下 [下一步]。
22. 為 IPsec 通訊協定類型選擇「任一」，然後按一下[下一步]。
23. 按一下[完成]，然後按一下[確定]。
24. 選擇剛剛建立的 IP 篩選器，然後按一下[下一步]。
25. 在篩選器動作中，按一下[新增...]。
隨即顯示篩選器動作精靈。
26. 按一下[下一步]。
27. 在[名稱]中，輸入篩選器動作名稱，然後按一下[下一步]。
28. 選擇「交涉安全性」，然後按一下[下一步]。
29. 為允許通訊的電腦選擇一個選項，接著按一下[下一步]。
30. 選擇「自訂」，然後按一下[設定...]。

31. 如果在[IPsec 設定]下的[安全協定]中選擇了[ESP]，請選擇[資料完整性及加密 (ESP)]，然後配置以下設定：

設定[完整性演算法]的設定值，且必須和本機[ESP 的驗證演算法]所指定的相同。

設定[加密演算法]的設定值，且必須和本機[ESP 的加密演算法]所指定的相同。

32. 如果在[IPsec 設定]下的[安全協定]中選擇了[AH]，請選擇[不加密的資料及位址完整性 (AH)]，然後設置以下設定：

設定[完整性演算法]的設定值，且必須和本機[AH 的驗證演算法]所指定的相同。

取消選取[資料完整性及加密 (ESP)]核取方塊。

33. 如果在[IPsec 設定]下的[安全協定]中選擇了[ESP 和 AH]，請選擇[不加密的資料及位址完整性 (AH)]，然後配置以下設定：

設定[不加密的資料及位址完整性 (AH)]下[完整性演算法]的設定值，且必須和本機[AH 的驗證演算法]所指定的相同。

設定[資料完整性及加密 (ESP)]下[加密演算法]的設定值，且必須和本機[ESP 的加密演算法]所指定的相同。

34. 在工作階段金鑰設定中，選擇「產生新金鑰間隔」，然後輸入有效期間（以[秒]或[KB]為單位），且必須和本機的[生命週期]所指定的相同。

35. 按一下[確定]，然後按[下一步]。

36. 按一下[完成]。

若使用 IPv6，必須從步驟 12 開始重複此程序，並將 ICMPv6 指定為例外。當您進行到步驟 22 時，請選擇[58]作為「其他」目標通訊協定類型的通訊協定號碼，然後將[交涉安全性]設為[允許]。

37. 選擇剛剛建立的篩選器執行，然後按一下[下一步]。

38. 針對驗證方法選擇其中一個選項，然後按一下[下一步]。

39. 按一下[完成]，然後按兩下[確定]。

即會指定新的 IP 安全性原則（IPsec 設定）。

40. 選擇剛才建立的安全性原則，按一下滑鼠右鍵，然後再按一下[指派]。

即會在電腦上啟用 IPsec 設定。

註

- 若要停用電腦的 IPsec 設定，請選擇安全性原則，按一下滑鼠右鍵，然後按一下[不要指派]。

使用控制面板啟用或停用 IPsec

★重要訊息

- 此功能只有在指定管理員密碼時才能使用。

1. 按下[使用者工具]鍵。
2. 按下[▲]或[▼]鍵即可選擇[管理員工具]。
3. 使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]選擇[IPsec]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]選擇[啟用]或[停用]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

↓ 註

- 用來存取[管理員工具]選單的密碼，可在[管理員工具鎖]中指定。關於[管理員工具鎖]的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。
- 按下[返回]鍵，可以返回樹狀選單的上一層。

碳粉的注意事項

- 如果使用了任何第三方廠商碳粉，將無法保證正確的運作。
- 視列印條件而定，有時候印表機無法列印出規格中所載明的份數。
- 如果列印出來的影像突然變得淡白或模糊，請更換列印碳粉匣。
- 首次操作機器時，請使用本機隨附的列印碳粉匣。如果最初未使用此碳粉匣，可能會出現下列問題：
 - 「Replace Required Soon:」 「Print Cartridge」將會在碳粉用盡前顯示。
 - 「Replacement Required:」 「Print Cartridge」會在碳粉用完時顯示，但列印出的影像會突然變得淡白或模糊。
- 考量到內建於列印碳粉匣中，感光滾筒的使用壽命已盡時，會顯示「Replace Required Soon:」 「Print Cartridge」。如果感光滾筒在碳粉用完前停止運作，可能會顯示「Replace Required Soon:」 「Print Cartridge」。
- 若要在出現「Replace Required Soon:」 「Print Cartridge」訊息後，仍繼續列印，請將[碳粉用盡選項]設定為[繼續列印]。但是，使用此設定所產生的問題不在製造商的保固範圍內，請小心使用此設定。關於[碳粉用盡選項]的詳細資訊，請參閱 p.164 「系統設定」。
- 如果[碳粉用盡選項]先設定為[繼續列印]，然後又設定為[停止列印]，請務必使用新的列印碳粉匣。如果安裝了使用過的列印匣，顯示的剩餘碳粉用量與實際剩餘碳粉用量將會有差異，因此「Replace Required Soon:」 「Print Cartridge」訊息就不會在恰當的時間出現。

機器的規格

本節列出機器的規格。

一般功能規格

項目	說明
設定	桌上型
列印程序	雷射靜電轉寫
使用曝光玻璃進行掃描的最大紙張尺寸	216 mm × 297 mm (8.5 × 11.7 英吋)
使用 ADF 進行掃描的最大紙張尺寸	216 mm × 356 mm (8.5 × 14 英吋)
列印的紙張尺寸上限	216 mm × 356 mm (8.5 × 14 英吋)
暖機時間 (23 ° C、71.6 ° F)	28 秒
紙張尺寸	關於詳細資訊，請參閱 p.43 「支援的紙張」。
紙張種類	關於詳細資訊，請參閱 p.43 「支援的紙張」。
紙張輸出容量 (80 g/m ² ，20 磅)	50 張
紙張輸入容量 (80 g/m ² ，20 磅)	<ul style="list-style-type: none"> • 紙匣 1 150 張 • 手送台 1 張
ADF 容量 (80 g/m ² ，20 磅)	35 張
記憶體	128 MB
電源需求	110 V、8A、60 Hz 若機器的供電電壓超出保證的操作範圍，畫面上將顯示「SC560」。若發生此情況，請將電源關閉後再重新開啟。如果訊息未消失，請聯絡您的服務代表。

項目	說明
耗電量	<ul style="list-style-type: none"> 就緒 50.2 W 列印時 312 W 最大 746 W 關閉主開關且將電源線插入插座的電量：1 W 或更少
噪音	<ul style="list-style-type: none"> 聲功率位準 待機：27.2 dB (A) 列印時：63.2 dB (A) 聲壓位準 待機：18.5 dB (A) 列印時：53.0 dB (A)
機器尺寸（寬×深×高）	402 × 360 × 293 mm（15.8 × 14.2 × 11.5 英吋）
重量（機身含耗材）	10.0 公斤（22.0 磅）或以下

↓ 註

- 聲功率位準和聲壓位準係根據 ISO 7779 測量所得的實際值。
- 聲壓位準係從旁立者位置所測得。

印表機功能規格

項目	說明
列印速度	每分鐘 23 頁 (A4)
解析度	600 × 600 dpi (最大：1200 × 1200 dpi)
首張列印時間	10 秒或更短
介面	<ul style="list-style-type: none"> 乙太網路 (10BASE-T、100BASE-TX) USB 2.0 Wi-Fi

項目	說明
印表機語言	GDI

影印機功能規格

項目	說明
最大解析度（掃描與列印）	<ul style="list-style-type: none"> 曝光玻璃 掃描：600 × 600 dpi 列印：600 × 600 dpi ADF 掃描：600 × 300 dpi 列印：600 × 600 dpi
首張影印時間（A4，23 ° C、71.6 ° F 時）	30 秒或更短
多份影印速度	每分鐘 23 頁
複製比率	<ul style="list-style-type: none"> 固定比例 50%、71%、82%、93%、122%、141%、200%、400% 縮放比例 25%至 400%
影印數量	99

掃描器功能規格

項目	說明
最大掃描區域（水平 x 垂直）	<ul style="list-style-type: none"> 曝光玻璃 216 × 297 mm（8.5 × 11.7 英吋） ADF 216 × 356 mm（8.5 × 14 英吋）
從控制面板進行掃描時的最大解析度	600 × 600 dpi

項目	說明
從電腦掃描的最大解析度 (TWAIN)	<ul style="list-style-type: none"> 曝光玻璃 600 × 600 dpi ADF 600 × 300 dpi
從電腦掃描的最大解析度 (WIA)	600 × 600 dpi
ADF 輸送量	<ul style="list-style-type: none"> 黑白：每分鐘 13 個影像 全彩：每分鐘 4 個影像
介面	<ul style="list-style-type: none"> 乙太網路 (10BASE-T、100BASE-TX) USB 2.0 Wi-Fi

傳真功能規格

項目	說明
存取線路	<ul style="list-style-type: none"> 公用交換電話網路 (PSTN) 專用交換機 (PBX)
傳送模式	ITU-T Group 3 (G3)
掃描線濃度	<ul style="list-style-type: none"> 每毫米 8 點 × 每毫米 3.85 條線 (200 × 100 dpi) 每毫米 8 點 × 每毫米 7.7 條線 (200 × 200 dpi)
傳送時間	3 秒 (每毫米 8 點 × 每毫米 3.85 條線、33.6 kbps、MMR、ITU-T # 1 chart)
傳送速率	33.6 kbps 至 2400 bps (自動下修系統)
資料壓縮方式	MH、MR、MMR
記憶體容量	100 張 (每毫米 8 點 × 每毫米 3.85 條線、MMR、ITU-T # 1 chart)

項目	說明
通訊錄	<ul style="list-style-type: none">• 快速撥號 100 個項目• 單鍵撥號 8 個項目• 傳真的重撥次數 1

耗材

注意

- 本公司產品的設計符合高規格的品質和功能性，建議僅使用授權經銷商販售的耗材。

列印匣

註

- 關於耗材的詳細資訊，請造訪我們的網站（<http://www.rioh.com/printers/sp200/support/gateway/>）。
- 如果沒有在必要時更換列印碳粉匣，將無法列印。為了方便更換列印匣，建議您購買額外列印匣存放起來。
- 列印碳粉匣（耗材）不在保固範圍內。但是，如果列印匣有問題，請聯絡購買的店家。
- 第一次使用本機時，請使用本機隨附的列印碳粉匣。
- 隨附的列印碳粉匣大約可列印 700 頁。
- 本機會定期執行清潔工作，並在這個操作期間使用碳粉，以維持品質。
- 為防止清潔時故障，即使列印碳粉匣尚未用盡，您可能也需要加以更換。

本機的資訊

廢電池回收

廢電池回收（僅限台灣）



廢電池請回收

注意

本機使用時，須按照隨附使用手冊或說明書進行操作。請避免任何違法使用。

不可違反低功率電波幅射性電機管理辦法之所有控制、調整及開關之方法。

對任何可能造成違反低功率電波幅射性電機管理辦法規定之使用方法，進行調整或由具有發射機維修專長之技術人員執行或由其直接監督及負責。

不可置換任何可能造成違反上述管理辦法之零件(晶體、半導體等)。

經形式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線通信。

低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波幅射性電機設備之干擾。

節約能源

本機配備以下節電模式：節電模式 1 與節電模式 2。如果本機已閒置一段時間，將自動進入節電模式。

接收到列印工作、列印接收到的傳真或按下任意鍵時，機器會從節電模式復原。

節電模式 1

如果機器已閒置約 30 秒，會進入節電模式 1。從節電模式 1 復原所需的時間比關機狀態或節電模式 2 要短，但節電模式 1 的耗電量比節電模式 2 要高。

節電模式 2

機器在超過這個設定所指定的時間後會進入節電模式 2。節電模式 2 的耗電量比節電模式 1 要低，但所需的復原時間比節電模式 1 要長。

規格

節電模式 1	耗電量*1	29.2 W
	復原時間*1	10 秒
節電模式 2	耗電量*1	1.06 W
	預設間隔	30 秒
	復原時間*1	19 秒

*1 復原時間和耗電量可能會隨機器的狀況和所在環境而有不同。

關於節電模式的詳細資訊，請參閱 p.170 「管理員設定」。

註

- 即使已啟用節電模式 2，若啟用了低濕度模式，機器在兩個小時內都不會進入節電模式 2。不過，機器將會正常進入節電模式 1（即使未啟用節電模式 1）。
- 關於低濕度模式的詳細資訊，請參閱 p.164 「系統設定」。

已安裝應用程式的著作權資訊

Apache License

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to

the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution. "

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the

Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions.

Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

dnsmasq

/* dnsmasq is Copyright (c) 2000-2006 Simon Kelley

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; version 2 dated June, 1991.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

*/

GPL Version 2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it

if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things. To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all. The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program"

means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language.(Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope.The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an

announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License.(Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole.If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works.But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it. Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete

machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code.(This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it.For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable.However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License.Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it.However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works.These actions are

prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made

generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does. >

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc. , 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author
```

```
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
```

```
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands ``show w'` and ``show c'` should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than ``show w'` and ``show c'`; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

```
Yoyodyne, Inc. , hereby disclaims all copyright interest in the program
`Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.
<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
```

```
Ty Coon, President of Vice
```

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

iperf

Iperf Copyright

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

Iperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (Iperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Iperf User Docs

Mark Gates
Ajay Tirumala
Jon Dugan
Kevin Gibbs

Acknowledgements

Thanks to Mark Gates (NLANR), Alex Warshavsky (NLANR) and Justin Pietsch (University of Washington) who were responsible for the 1.1.x releases of lperf. For this release, we would like to thank Bill Cerveny (Internet2), Micheal Lambert (PSC), Dale Finkelson (UNL) and Matthew Zekauskas (Internet2) for help in getting access to IPv6 networks / machines. Special thanks to Matthew Zekauskas (Internet2) for helping out in the FreeBSD implementation. Also, thanks to Kraemer Oliver (Sony) for providing an independent implementation of IPv6 version of lperf, which provided a useful comparison for testing our features.

libHaru

Copyright (C) 1999-2006 Takeshi Kanno

Copyright (C) 2007-2009 Antony Dovgal

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty.

In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Libsasl

* Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in
* the documentation and/or other materials provided with the
* distribution.

*

* 3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to
* endorse or promote products derived from this software without
* prior written permission. For permission or any other legal
* details, please contact

* Office of Technology Transfer

* Carnegie Mellon University

* 5000 Forbes Avenue

* Pittsburgh, PA 15213-3890

* (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

* tech-transfer@andrew.cmu.edu

*

* 4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:

* "This product includes software developed by Computing Services

* at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>). "

*

* CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO
* THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY
* AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE
* FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES

- * WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN
- * AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING
- * OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- *

mDNSResponder

- * Copyright (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc. All rights reserved.
- *
- * Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
- * you may not use this file except in compliance with the License.
- * You may obtain a copy of the License at
- *
- * <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- *
- * Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
- * distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
- * WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
- * See the License for the specific language governing permissions and
- * limitations under the License.
- *
- * This code is completely 100% portable C. It does not depend on any external header files
- * from outside the mDNS project -- all the types it expects to find are defined right here.
- *
- * The previous point is very important: This file does not depend on any external
- * header files. It should compile on *any* platform that has a C compiler, without
- * making *any* assumptions about availability of so-called "standard" C functions,
- * routines, or types (which may or may not be present on any given platform).
- * Formatting notes:
- * This code follows the "Whitesmiths style" C indentation rules. Plenty of discussion
- * on C indentation can be found on the web, such as <http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>,
- * but for the sake of brevity here I will say just this: Curly braces are not syntactically
- * part of an "if" statement; they are the beginning and ending markers of a compound statement;
- * therefore common sense dictates that if they are part of a compound statement then they

- * should be indented to the same level as everything else in that compound statement.
- * Indenting curly braces at the same level as the "if" implies that curly braces are
- * part of the "if", which is false. (This is as misleading as people who write "char* x,y;"
- * thinking that variables x and y are both of type "char*" -- and anyone who doesn't
- * understand why variable y is not of type "char*" just proves the point that poor code
- * layout leads people to unfortunate misunderstandings about how the C language really works.)

OpenCV

By downloading, copying, installing or using the software you agree to this license.

If you do not agree to this license, do not download, install, copy or use the software.

License Agreement

For Open Source Computer Vision Library

(3-clause BSD License)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.

In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of

the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Open SSL

LICENSE ISSUES

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

/* =====

* Copyright (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in
* the documentation and/or other materials provided with the
* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this
* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without
* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
* =====
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
*/

Original SSLeay License

```
-----  
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)  
* All rights reserved.  
*  
* This package is an SSL implementation written  
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).  
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.  
*  
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as  
* the following conditions are aheared to.The following conditions  
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,  
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code.The SSL documentation  
* included with this distribution is covered by the same copyright terms  
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).  
*  
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in  
* the code are not to be removed.  
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution  
* as the author of the parts of the library used.  
* This can be in the form of a textual message at program startup or  
* in documentation (online or textual) provided with the package.  
*  
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without  
* modification, are permitted provided that the following conditions  
* are met:  
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright  
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.  
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright  
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the  
* documentation and/or other materials provided with the distribution.  
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software  
* must display the following acknowledgement:  
* "This product includes cryptographic software written by
```

* Eric Young (eay@cryptsoft. com)"

* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library

* being used are not cryptographic related :-).

* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from

* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft. com)"

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT

* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY

* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

* SUCH DAMAGE.

*

* The licence and distribution terms for any publically available version or

* derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be

* copied and put under another distribution licence

* [including the GNU Public Licence.]

*/

WPA Supplicant

WPA Supplicant

=====

Copyright (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1. fi> and contributors

All Rights Reserved.

This program is licensed under the BSD license (the one with advertisement clause removed).

If you are submitting changes to the project, please see CONTRIBUTIONS file for more instructions.

License

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

商標

Adobe 和 Acrobat 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和／或其他國家的註冊商標或商標。

OS X、TrueType 和 Safari 是 Apple Inc. 在美國和其他國家註冊的商標。

Firefox® 是 Mozilla Foundation 的註冊商標。

Java 是 Oracle 和／或其關係企業的註冊商標。

LINUX® 是 Linus Torvalds 在美國和其他國家的註冊商標。

Microsoft®、Windows®、Windows Server®、Windows Vista® 和 Internet Explorer® 是 Microsoft Corporation 在美國和／或其他國家的註冊商標或商標。

Red Hat 是 Red Hat, Inc. 的註冊商標。

Wi-Fi® 和 Wi-Fi Direct® 是 Wi-Fi Alliance 的註冊商標。

Internet Explorer 6 的正式名稱是 Microsoft® Internet Explorer® 6。

以下為 Windows 作業系統的正式名稱：

- 以下為 Windows Vista 的產品名稱：

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- 以下為 Windows 7 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- 以下為 Windows 8 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- 以下為 Windows 8.1 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- 以下為 Windows 10 的產品名稱：
 - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 - Microsoft® Windows® 10 Education
- 以下為 Windows Server 2003 的產品名稱：
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- 以下為 Windows Server 2003 R2 的產品名稱：
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- 以下為 Windows Server 2008 的產品名稱：
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 - 適用於 Itanium 型系統的 Microsoft® Windows Server® 2008
 - Microsoft® Windows® Web Server 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- 以下為 Windows Server 2008 R2 的產品名稱：
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
 - 適用於 Itanium 型系統的 Microsoft® Windows Server® 2008 R2
 - Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008
- 以下為 Windows Server 2012 的產品名稱：
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

- 以下為 Windows Server 2012 R2 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

此處使用的其它產品名稱僅供識別之用，且可能是各公司的商標。本公司並未擁有上述商標的任何權利。

Microsoft 產品螢幕擷取畫面的重印，經 Microsoft Corporation 許可。

索引

A

ADF (自動送稿機) 51, 224

D

DNS 設定..... 199

F

FAX/TEL 手動模式..... 142

I

I/O 逾時..... 195

IKE 設定..... 205

IPsec 全域設定..... 205

IPsec 原則設定..... 205

IPsec 設定..... 205

IPsec 傳送..... 263

IPv6 配置..... 198

L

LAN-Fax..... 135

M

mDNS 設定..... 198

P

POP3 設定..... 202

S

SA (安全性關聯) 264

Smart Organizing Monitor..... 22, 214

SMTP 設定..... 201

SNMP 設定..... 200

T

TCP/IP 狀態..... 197

Trap..... 200

W

Web Image Monitor..... 186

一畫

一般狀態..... 197

三畫

工作取消..... 56

四畫

不建議的紙張..... 46

介紹..... 12

內部..... 17

手送台..... 33

支援的紙張..... 43

五畫

加密..... 263

加密金鑰交換..... 264, 265

功能捷徑..... 23, 195

功能捷徑鍵..... 195

功能優先順序..... 19

外觀..... 15

本機的用處

掃描器功能..... 73

傳真功能..... 113

影印機功能..... 59

本機器的功能

印表機功能..... 53

立即傳送..... 122

六畫

列印

合併..... 53

基本操作..... 56

規格..... 271

列印匣..... 275

列印計數器..... 190

列印區域..... 47

列印碳粉匣..... 219

多重存取..... 20

自動電子郵件通知設定..... 200

七畫

夾紙..... 235, 237, 239

快速撥號..... 120, 121, 127

更換..... 219

系統..... 200

系統資訊..... 189, 214

八畫

使用 OS X 指定網路設定

USB..... 253

乙太網路..... 254

安裝 Smart Organizing Monitor.....	256
安裝驅動程式.....	256
無線 LAN.....	256
免持聽筒撥號.....	130
取消傳真.....	125, 136
取消影印.....	62
放置原稿.....	49
注意事項.....	269
狀態訊息.....	227, 233
社群.....	200

九畫

待機檔案清單.....	177
指定自訂紙張尺寸.....	38
指定紙張種類和紙張尺寸.....	41
指定紙張種類與紙張尺寸.....	38, 40
指定機器	
使用 Web Image Monitor.....	187
重設設定.....	209
重撥功能.....	129
音量調整.....	192
頁面計數器.....	190
首頁.....	187

十畫

原稿.....	50
原稿種類.....	70
時間設定.....	212
紙匣.....	189
紙匣 1.....	28
紙匣紙張設定.....	168, 192
紙張存放.....	47
紙張建議.....	50
紙張種類	
打孔紙.....	43
再生紙.....	43
印有信頭的信紙.....	43
印有圖案的紙張.....	43
色紙.....	43
西卡紙.....	43
厚紙 1.....	43
普通紙.....	43
銅版紙.....	43
薄紙.....	43
耗材.....	275

記憶傳送.....	122
配置	
管理員設定.....	209
配置頁.....	177, 208

十一畫

商標.....	300
控制面板.....	17
接收模式.....	140
掃描	
SANE.....	109
TWAIN.....	105
WIA.....	108
掃描至 FTP.....	94
掃描至 USB.....	99
掃描至電子郵件.....	90
掃描設定.....	110
透過 Smart Organizing Monitor 進行掃描.....	101
登錄目的地.....	75
掃描尺寸.....	110
掃描目的地.....	75, 80, 97, 196
掃描至 FTP.....	75, 94
掃描至資料夾.....	75, 82
掃描至電子郵件.....	75, 90
掃描器日誌.....	177, 208
掃描器目的地清單.....	177, 208
掃描器傳送設定.....	198
掃描鍵.....	19
清單.....	147, 177, 208
組態設定頁.....	177
規格.....	270, 271, 272, 273
設定	
日期和時間設定.....	117
系統設定.....	164
設定日期.....	212
設定時間.....	212
設定機器	
列印配置頁.....	177
使用 Smart Organizing Monitor.....	214
使用控制面板.....	149
通訊錄.....	75, 163

十二畫

備份設定.....	210
單鍵撥號目的地清單.....	177, 208

單鍵撥號按鈕.....	97
報告.....	147, 177, 208
無線 LAN 設定.....	202, 217
登錄資訊	
FTP 伺服器.....	94
目的地.....	75, 118
傳真號碼.....	170
資料夾.....	82
電子郵件地址.....	90
管理員電子郵件位址.....	209

十三畫

傳真

LAN-Fax.....	135
接收傳真.....	140
清單/報告.....	147
規格.....	273
登錄目的地.....	118
傳真設定工作流程.....	115
傳送傳真.....	122
傳真日誌.....	177, 208
傳真目的地.....	118, 120, 121, 196
傳真快速撥號目的地清單.....	177, 208
傳真傳送待機檔案清單.....	208
傳真模式畫面.....	116
傳真鍵.....	19
傳送傳真.....	122, 123
傳送模式.....	122
搬移.....	225
節電模式.....	213, 276
裝入紙張.....	28
解析度.....	111, 133
電子郵件通知 1.....	200
電子郵件通知 2.....	200

十四畫

疑難排解

出現在 Smart Organizing Monitor 上的錯誤和狀態訊 息.....	233
其他問題.....	241, 242, 244, 246, 248, 249, 250, 252
清除夾紙.....	235
畫面上的錯誤和狀態訊息.....	227
碳粉管理.....	195
管理員密碼.....	209
管理員設定.....	170, 209

網路列印設定.....	198
網路狀態.....	197
網路設定.....	179, 197
網路應用程式.....	198
維護頁.....	177, 208
維護機器	
更換列印碳粉匣.....	219
清潔機器.....	221, 222, 223, 224
語言.....	188

十五畫

廣播功能.....	128
影印	
放大.....	63
基本操作.....	61
掃描設定.....	70
規格.....	272
縮小.....	63
證件影印.....	68
影印機模式畫面.....	60
影印鍵.....	19
影像濃度.....	70, 133
暫停/重撥鍵.....	97
確認資訊	
印表機驅動程式設定.....	54
狀態資訊.....	189, 214
計數器資訊.....	190

十六畫

操作工具.....	22
操作模式.....	19
機器設定.....	215
機器資訊.....	191
濃度.....	110
輸入字元.....	25
選單表.....	151
選擇紙張.....	193, 194

十七畫

還原設定.....	211
-----------	-----

十九畫

曝光玻璃.....	223
-----------	-----

二十三畫

驗證.....	263
---------	-----

MEMO

MEMO

MEMO

