



Guide utilisateur

Présentation de l'appareil	1
Caractéristiques papier et ajout de papier	2
Impression de documents	3
Copie d'originaux	4
Numérisation d'originaux	5
Envoyer et recevoir un fax	6
Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande	7
Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires	8
Entretien de l'appareil	9
Dépannage	10
Configuration des paramètres réseau dans OS X	11
Annexe	12

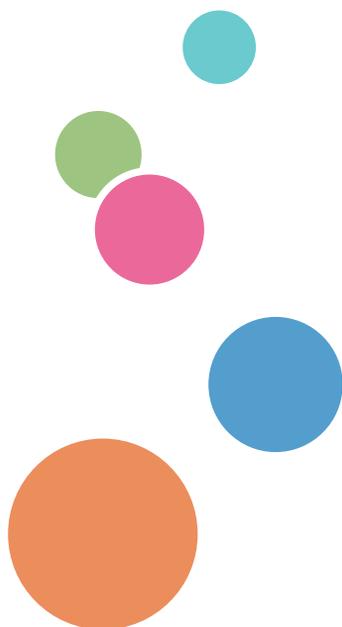


TABLE DES MATIÈRES

Comment trouver des informations sur l'utilisation et le dépannage.....	10
Manuel utilisateur (version papier).....	10
Manuel utilisateur (format numérique).....	10
Aide.....	11
Comment lire ce manuel.....	13
Introduction.....	13
Symboles utilisés dans ce manuel.....	13
Informations relatives à un modèle d'imprimante.....	13
Avis de non-responsabilité.....	14
Remarques.....	14
Remarque à l'attention de l'administrateur.....	15
À propos de l'adresse IP.....	15
Différences de performances/fonctions entre les différents modèles.....	15
1. Présentation de l'appareil	
Guide des composants.....	17
Extérieur.....	17
Intérieur.....	19
Panneau de commande.....	20
Panneau de commande.....	21
Changement des modes de fonctionnement.....	24
Multi-accès.....	25
Au sujet des outils d'opération.....	28
Affectation d'un paramètre à la touche de raccourci.....	30
Assigner un paramètre via le panneau de commande.....	30
Assigner un paramètre via Web Image Monitor.....	30
Accéder à la fonction assignée à la touche de raccourci.....	31
Saisie de caractères.....	32
2. Caractéristiques papier et ajout de papier	
Flux de travaux pour charger du papier et configurer les types et formats de papier.....	35
Chargement du papier.....	37
Chargement de papier dans le magasin 1.....	37
Chargement de papier dans le Bypass.....	42
Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande.....	44

Définition du type de papier.....	44
Définition du format papier standard.....	45
Spécification d'un format de papier personnalisé.....	45
Spécification du type et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor.....	47
Définition d'un format de papier personnalisé.....	48
Spécification du type et du format de papier à l'aide de Web Image Monitor.....	49
Spécification d'un format de papier personnalisé.....	49
Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante.....	50
Sous Windows.....	50
Sous OS X.....	51
Papier pris en charge.....	52
Spécification des types de papier.....	52
Types de papiers non recommandés.....	56
Stockage du papier.....	56
Zone imprimable.....	57
Placement des originaux.....	59
Placer les originaux sur la vitre d'exposition.....	59
Chargement des originaux dans le Chargeur automatique de documents (ADF).....	59
À propos des originaux.....	61
3. Impression de documents	
Ce que vous pouvez faire avec la fonction Imprimante.....	63
Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression.....	64
Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression depuis le menu [Démarrer].....	64
Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression dans une application.....	64
Utilisation élémentaire de l'impression.....	66
Annulation d'un travail d'impression.....	66
4. Copie d'originaux	
Ce que vous pouvez faire avec la fonction copieur.....	69
Écran mode copieur.....	70
Utilisation élémentaire du copieur.....	71
Annulation d'une copie.....	72
Création de copies agrandies ou réduites.....	74
Définition de Réduction/Agrandissement.....	74

Création de copies combinées/Recto/Verso.....	76
Définition des copies combinées et Recto/Verso.....	79
Copie d'une carte d'identité.....	81
Définition des paramètres de numérisation pour la copie.....	83
Réglage de la densité d'image.....	83
Sélection du type de document selon l'original.....	83

5. Numérisation d'originaux

Ce que vous pouvez faire avec la fonction scanner.....	85
Écran du mode scanner.....	86
Enregistrement de destinations de numérisation.....	87
Modifier les destinations de numérisation.....	93
Supprimer les destinations de numérisation.....	93
Test de transmission.....	94
Utilisation élémentaire de Scan to Folder.....	96
1 Impression de la page de vérification.....	97
2 Confirmation du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur.....	98
3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur.....	99
4 Définition de privilèges d'accès au dossier partagé créé.....	101
5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil.....	102
6 Envoyez des fichiers numérisés vers un dossier partagé.....	103
Fonctionnement élémentaire de la numérisation vers e-mail.....	105
1 Configuration des paramètres SMTP et DNS.....	105
2 Enregistrement d'adresses e-mail de destination dans le Carnet d'adresses.....	106
3 Envoi de fichiers numérisés par e-mail.....	106
Utilisation élémentaire de Scan to FTP.....	109
1 Configuration des paramètres du serveur FTP.....	109
2 Envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP.....	110
Définition de la destination de numérisation à l'aide des boutons de raccourci ou de la touche [Pause/Rappel].....	112
Procédures élémentaires pour enregistrer des fichiers numérisés sur un périphérique flash USB.....	114
Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor.....	116
Paramètres de scanner configurables pour Smart Organizing Monitor.....	117
Utilisation élémentaire de la numérisation TWAIN.....	120

L'utilisation du scanner TWAIN.....	120
Numérisation TWAIN.....	120
Paramètres que vous pouvez configurer dans une boîte de dialogue TWAIN.....	122
Utilisation élémentaire de la numérisation WIA.....	124
Utilisation de la numérisation SANE.....	125
Définition des paramètres de numérisation.....	126
Déterminer le format de numérisation selon le format de l'original.....	126
Ajuster la densité d'image.....	126
Définition de la résolution.....	127

6. Envoyer et recevoir un fax

Ce que vous pouvez faire avec la fonction fax.....	129
Flux de travaux des paramètres de la fonction fax.....	131
Écran mode fax.....	132
Définition de la date et de l'heure.....	133
Enregistrement de destinataires de fax.....	135
Enregistrement des destinataires de fax à l'aide du panneau de commande.....	135
Enregistrement des destinataires de Fax à l'aide de Web Image Monitor.....	138
Envoi d'un fax.....	140
Sélection du mode de transmission.....	140
Fonctionnement de base pour l'envoi d'un fax.....	141
Définir la destination d'un fax.....	145
Fonctions d'envoi utiles	149
Définition des paramètres de numérisation pour la télécopie.....	152
Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (LAN-Fax).....	154
Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur.....	154
Configuration des paramètres de transmission.....	156
Configuration du Carnet d'adresses de LAN-Fax.....	157
Modification d'une couverture de fax.....	159
Réception d'un fax.....	160
Sélection du mode de réception.....	160
Enregistrement ou transfert de fax dans la mémoire.....	164
Listes/Rapports associés à la fonction fax.....	168

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

Utilisation élémentaire.....	169
Tableau des menus.....	171
Paramètres des fonctions du copieur.....	172
Paramètres numérisation.....	177
Paramètres des fonctions fax.....	179
Paramètres du carnet d'adresses.....	187
Paramètres système.....	188
Paramètres mag. papier.....	194
Paramètres administrateur.....	196
Impression de listes/rapports.....	204
Impression de la page de configuration.....	204
Types de liste/rapports.....	204
Paramètres réseau.....	206
Assistant installation Wi-Fi.....	210

8. Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires

Fonctions paramètres disponibles sous Web Image Monitor et Smart Organizing Monitor.....	211
Utilisation de Web Image Monitor.....	213
Affichage de la page d'accueil.....	214
Modification de la langue de l'interface.....	215
Vérification des informations système.....	216
Onglet État.....	216
Onglet Compteur.....	217
Onglet informations appareil.....	218
Définition des paramètres système.....	219
Onglet Ajustement volume du son.....	219
>Onglet Paramètres papier magasin.....	219
Onglet Copieur.....	220
Onglet Fax.....	221
Onglet Gestion du toner.....	222
Onglet interface.....	223
Onglet Raccourci vers la fonction.....	223
Enregistrement des destinations.....	224

Définition des paramètres du réseau.....	225
Onglet État du réseau.....	225
Onglet Configuration IPv6.....	226
Onglet Application réseau.....	227
Onglet DNS.....	228
Onglet Notification e-mail auto.....	229
Onglet SNMP.....	229
Onglet SMTP.....	230
Onglet POP3	231
Onglet Sans fil.....	232
Onglet Google Cloud.....	234
Configuration des paramètres IPsec.....	235
Onglet Paramètres globaux IPsec.....	235
Onglet Liste politiques IPsec.....	235
Impression de Listes/Rapports.....	239
Configuration des paramètres administrateur.....	240
Onglet Administrateur.....	240
Onglet Réinitialiser paramètres.....	241
Onglet Sauvegarder paramètres.....	242
Onglet Restaurer les paramètres.....	243
Onglet Régler la date/l'heure.....	244
Onglet Mode économie d'énergie.....	244
Utilisation de Smart Organizing Monitor.....	246
Affichage de Smart Organizing Monitor Dialog.....	246
Vérification des informations de statut.....	247
Définition des paramètres de l'appareil.....	248
Numérisation de documents.....	250

9. Entretien de l'appareil

Remplacement de la cartouche d'impression.....	251
Avertissements relatifs au nettoyage.....	253
Nettoyage de l'intérieur de l'appareil.....	254
Nettoyage de la vitre d'exposition.....	256
Nettoyage du chargeur automatique de documents.....	257

Déplacement et transport de l'appareil.....	258
Mise au rebut.....	259
Où vous renseigner.....	259

10. Dépannage

Messages d'erreur et de statut à l'écran.....	261
Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor.....	268
Résolution des incidents papier.....	270
Retrait du papier coincé dans le magasin 1.....	270
Retrait du papier coincé dans le bypass.....	272
Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé.....	273
Résoudre les incidents de numérisation.....	275
Vous ne parvenez pas à imprimer la page de test.....	277
Problèmes d'alimentation papier.....	278
Problèmes de qualité d'impression.....	280
Vérification de l'état de l'appareil.....	280
Vérification des paramètres du pilote d'impression.....	281
Problèmes liés à l'imprimante.....	282
Les positions d'impression ne correspondent pas aux positions affichées.....	283
Problèmes liés au copieur.....	284
Problèmes liés au scanner.....	286
La numérisation ne s'effectue pas comme prévu.....	286
Problèmes liés au fax.....	287
Lorsqu'une erreur apparaît sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission.....	287
Problèmes fréquents.....	290

11. Configuration des paramètres réseau dans OS X

Connexion de l'appareil à un réseau filaire.....	293
À l'aide d'un câble USB.....	293
À l'aide d'un câble Ethernet.....	294
Connexion de l'appareil à un réseau sans fil.....	296
Installation du pilote d'impression.....	296
Installation de Smart Organizing Monitor.....	296
À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi.....	297
À l'aide du bouton WPS.....	298

À l'aide d'un code PIN.....	300
12. Annexe	
Transmission avec IPsec.....	303
Cryptage et Authentification par IPsec.....	303
Association de sécurité.....	304
Flux de configuration des paramètres d'échange de clé de cryptage.....	305
Définition des paramètres d'échange de la clé de cryptage.....	305
Définition des paramètres IPsec sur l'ordinateur.....	306
Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande.....	309
Remarques concernant le toner.....	310
Caractéristiques de l'appareil.....	311
Caractéristiques générales des fonctions.....	311
Caractéristiques de la fonction imprimante.....	314
Caractéristiques de la fonction copieur.....	315
Spécifications de la fonction scanner.....	316
Caractéristiques de la fonction fax.....	317
Consommables.....	319
Cartouche d'impression.....	319
Informations sur cet appareil.....	320
Informations à l'attention des utilisateurs sur les équipements électriques et électroniques  Région A (principalement l'Europe et l'Asie).....	320
Avis pour le symbole de la batterie et/ou de l'accumulateur (pour les pays de l'UE uniquement)...	321
Conseil environnemental aux utilisateurs  Région A (principalement l'Europe).....	321
Avis aux utilisateurs de l'interface LAN sans fil  Région A (principalement l'Europe).....	322
REMARQUES À L'ATTENTION DES UTILISATEURS (NOUVELLE-ZÉLANDE).....	322
Remarques à l'attention des utilisateurs de l'état de Californie (Remarques à l'attention des utilisateurs aux USA).....	323
Remarque à l'attention des utilisateurs aux USA.....	323
Notes to Canadian Users of Wireless Devices.....	326
Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 220SFNw.....	327
Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 220SFNw.....	327
Programme ENERGY STAR.....	328
Économie d'énergie.....	328
Informations de copyright concernant les applications installées.....	331

Apache License.....	331
dnsmasq.....	333
GPL Version 2.....	334
iperf.....	342
libHaru.....	344
Libsasl.....	344
mDNSResponder.....	346
OpenCV.....	347
Open SSL.....	348
WPA Supplicant.....	351
Marques commerciales.....	353
INDEX	357

Comment trouver des informations sur l'utilisation et le dépannage

Vous trouverez des informations sur l'utilisation de l'appareil et sur son dépannage dans le Manuel utilisateur (version papier), le Manuel utilisateur (format numérique) et dans l'Aide (en ligne).

Manuel utilisateur (version papier)

Les manuels suivants sont fournis avec l'appareil.

Consignes de sécurité

Ce manuel traite des consignes de sécurité à respecter lors de l'utilisation de l'appareil. Assurez-vous de le lire avant d'utiliser l'appareil.

Manuel d'installation

Ce manuel traite de la configuration de l'appareil. Il indique également comment déballer l'appareil et le connecter à un ordinateur.

Guide initial pour la fonction Télécopie (uniquement SP 221SF, SP 220SFNw et SP221SFNw)

Ce manuel décrit les préparatifs nécessaires à l'utilisation de la fonction de télécopie. Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la fonction de télécopie.

Manuel utilisateur (format numérique)

Vous pouvez consulter les manuels d'utilisation sur le site Web de Ricoh ou à partir du CD-ROM fourni.

Consultation dans un navigateur Web

Accédez à Internet depuis votre navigateur Web.

Vérifiez que votre ordinateur ou votre appareil est bien connecté au réseau.

Téléchargez les manuels d'utilisation sur <http://www.ricoh.com/>.

Consultation depuis le CD-ROM fourni

Vous pouvez également consulter les manuels utilisateur depuis le CD-ROM fourni.

- Sous Windows

1. Insérez le CD-ROM dans le lecteur.

2. Cliquez sur [Lire le manuel], puis suivez les instructions à l'écran.

Le manuel au format PDF s'ouvre.

- Sous OS X

1. Insérez le CD-ROM dans le lecteur.

2. Double-cliquez sur le fichier [Manuels.htm], situé dans le dossier racine du CD-ROM.
3. Sélection de la langue.
4. Cliquez sur [Consulter les manuels au format PDF].
5. Cliquez sur le manuel à consulter.

Le manuel au format PDF s'ouvre.

Aide

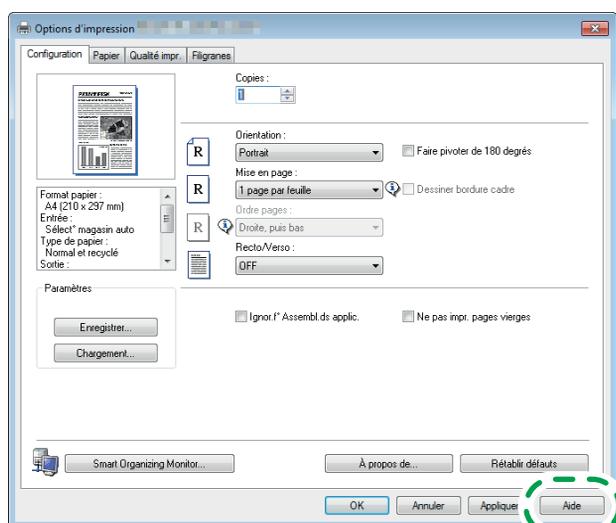
Utilisez la procédure suivante pour ouvrir les fichiers d'Aide et obtenir des informations sur le pilote d'impression et les fonctions de Smart Organizing Monitor.

Pour plus d'informations sur Smart Organizing Monitor, voir P. 246 "Utilisation de Smart Organizing Monitor".

Pilote d'impression

1. Cliquez sur [Aide] dans la boîte de dialogue des préférences d'impression.

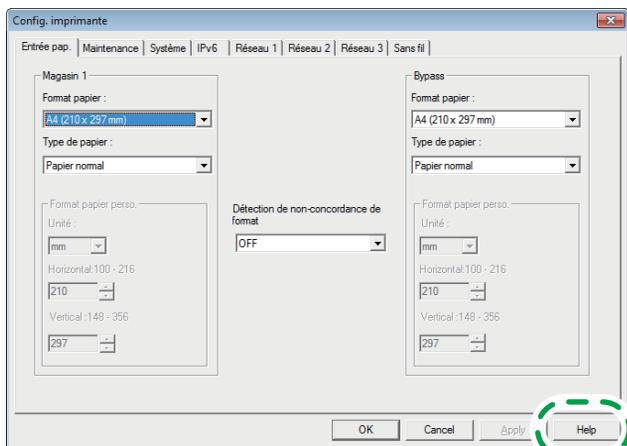
Pour savoir comment ouvrir la boîte de dialogue des préférences d'impression, consultez P. 64 "Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression".



DSH250

Smart Organizing Monitor

1. Cliquez sur [Aide] dans l'écran [Printer Configuration].



DSH252

Comment lire ce manuel

Introduction

Le présent manuel contient des instructions détaillées et des remarques relatives au fonctionnement et à l'utilisation de l'appareil. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, veuillez le lire attentivement avant toute utilisation. Conservez ce manuel dans un endroit accessible afin de pouvoir le consulter rapidement.

Symboles utilisés dans ce manuel

Ce manuel utilise les symboles suivants :

★ Important

Attire votre attention sur les points essentiels pour un maniement approprié de l'appareil, et explique les raisons éventuelles des incidents papier, des dégâts infligés aux pièces originales ou de la perte de données. Assurez-vous de lire ces explications.

↓ Remarque

Donne des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil et des instructions sur la résolution d'erreurs commises par l'utilisateur.

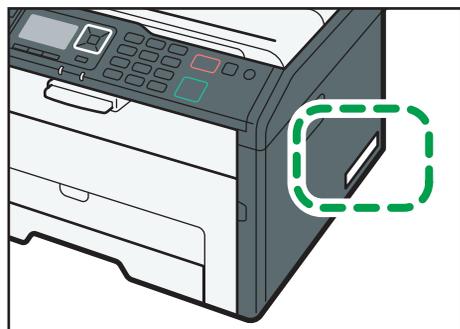
[]

Indique le nom des touches apparaissant sur l'écran ou le panneau de commande de l'appareil.

Informations relatives à un modèle d'imprimante

Cette section explique comment identifier la région de l'appareil.

L'appareil comporte sur sa partie arrière une étiquette située à l'emplacement indiqué ci-dessous. Cette étiquette contient des informations qui indiquent l'appartenance géographique de l'appareil. Lisez-la.



DSH101

Les informations suivantes sont spécifiques à la zone géographique. Lisez les informations figurant sous le symbole qui correspond à la zone géographique de l'appareil.

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région A :

- CODE XXXX -27, -29, -67
- 220–240 V

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région B :

- CODE XXXX -17
- 120–127 V

Remarque

- Les dimensions sont fournies dans ce manuel dans deux unités de mesure : en mètre et en inch. Si l'appareil est un modèle de la région A, référez-vous aux unités métriques. Si l'appareil est un modèle de la région B, référez-vous aux dimensions en pouces.

Avis de non-responsabilité

Dans le cadre prévu par la loi, en aucun cas le fabricant ne peut être tenu responsable de tout dommage pouvant découler de pannes de cet appareil, de pertes de données enregistrées, ou de l'utilisation ou de la non utilisation de ce produit et des manuels utilisateurs fournis avec celui-ci.

Assurez-vous d'avoir une copie ou une sauvegarde des données enregistrées sur l'appareil. Il est possible que des documents ou des données soient effacés en raison d'erreurs d'utilisation ou de dysfonctionnements de l'appareil.

En aucun cas le fabricant ne pourrait être tenu responsable des documents que vous aurez créés à l'aide de cet appareil ou des résultats des données exécutées par vos soins.

Pour des documents de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.

Remarques

Le contenu de ce manuel peut faire l'objet de modifications sans avertissement préalable.

Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.

Certaines illustrations de ce manuel peuvent être légèrement différentes de l'appareil.

Les illustrations dans ce manuel sont pour SP 220SFNw et SP 221SFNw.

Remarque à l'attention de l'administrateur

Mot de passe

Certaines configurations de cet appareil peuvent être protégées par un mot de passe afin d'éviter que d'autres personnes ne procèdent à des modifications qui n'auraient pas été autorisées. Nous vous recommandons vivement de créer votre propre mot de passe immédiatement.

Les opérations suivantes peuvent être protégées par un mot de passe :

- Accès au menu [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau], [Assist.inst.Wi-Fi] ou [Outils admin.] à l'aide du panneau de commande

- Les paramètres d'usine par défaut vous permettent d'accéder à ces menus sans mot de passe.

Les paramètres nécessaires à la création d'un mot de passe peuvent être trouvés dans les [Outils admin.].

- Configuration de l'appareil via Web Image Monitor

Les paramètres d'usine par défaut vous permettent de configurer l'appareil via Web Image Monitor sans mot de passe. Les paramètres pour créer un mot de passe peuvent être trouvés dans [Paramèt. administrateur].

Pour plus d'informations sur la création de mots de passe, consultez P. 240 "Configuration des paramètres administrateur".

À propos de l'adresse IP

Dans ce manuel, le terme « Adresse IP » renvoie aussi bien aux environnements IPv4 qu'IPv6. Veuillez vous reporter aux instructions qui concernent votre environnement.

Différences de performances/fonctions entre les différents modèles

Les différences entre les principales performances/fonctions selon les différents modèles sont les suivantes :

	SP 221S	SP 220SNw SP 221SNw	SP 221SF	SP 220SFNw SP 221SFNw
Fax	Non disponible	Non disponible	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)
ADF	Non disponible	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)

	SP 221S	SP 220SNw SP 221SNw	SP 221SF	SP 220SFNw SP 221SFNw
Pilote GDI	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Port Ethernet (Réseau)	Non disponible	Disponible	Non disponible	Disponible
LAN sans fil	Non disponible	Disponible	Non disponible	Disponible
Scan to E- mail/FTP/Folder	Non disponible	Disponible	Non disponible	Disponible
Web Image Monitor	Non disponible	Disponible	Non disponible	Disponible
Gestion du toner (Indication du niveau du toner)	Non disponible	Non disponible	Disponible* ¹	Disponible* ¹
Fax électronique * ²	Non disponible	Non disponible	Non disponible	Disponible

*¹ Selon le paramètre [Option fin de toner], il est possible que la fonction de gestion du toner (indication du niveau de toner) ne soit pas disponible. Pour [Option fin de toner], voir P. 188 "Paramètres système".

*² « FAX électronique » se réfère à la fonction vous permettant de garder des fax en mémoire et de n'imprimer que ceux que vous désirez, économisant ainsi du papier. « FAX électronique » se réfère à [Paramètre de fichier RX] et [Notifier statut transfert] qui peuvent être spécifiés avec le panneau de commande de l'appareil et à [Traitement fichier reçu par fax] qui peut être spécifié avec Web Image Monitor. Pour plus d'informations, voir P. 179 "Paramètres des fonctions fax" et P. 219 "Définition des paramètres système".

1. Présentation de l'appareil

Ce chapitre traite des préparatifs préalables à l'utilisation de l'appareil et des instructions d'utilisation.

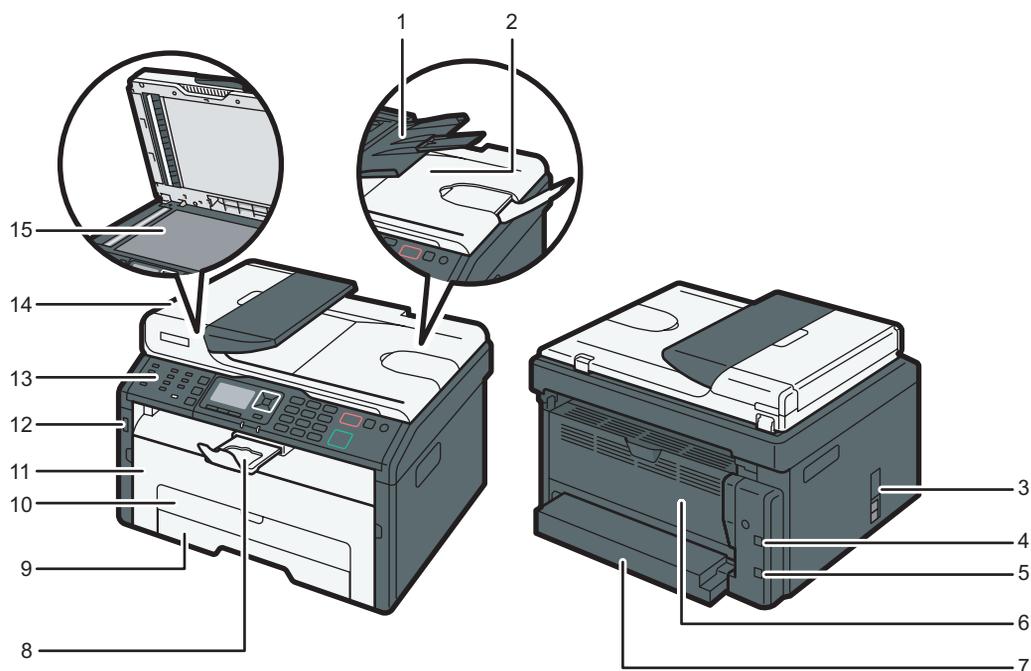
Guide des composants

Cette section présente les noms des différentes pièces sur le côté avant et le côté arrière de l'appareil et passe en revue leurs fonctions.

Extérieur

★ Important

- Le modèle SP 221S n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents (ADF).
- Les modèles SP 221S et SP 221SF ne disposent pas d'un port Ethernet.

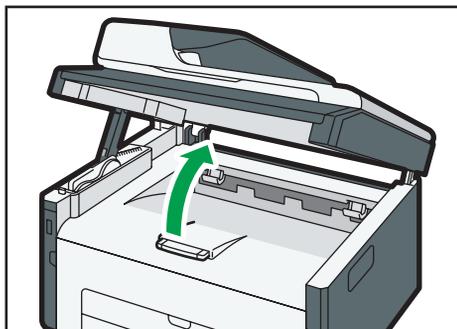


DSH103

N°	Nom	Description
1	Magasin d'alimentation de l'ADF	Placez les piles d'originaux ici. Ils seront alimentés automatiquement. Ce magasin peut contenir jusqu'à 35 feuilles de papier ordinaire.
2	Chargeur automatique de documents (capot de la vitre d'exposition)	L'ADF est intégré au capot de la vitre d'exposition. Soulevez ce cache pour placer les originaux sur la vitre d'exposition.
3	Ports ligne et TEL	<ul style="list-style-type: none"> • Port supérieur : Port pour une connexion téléphonique externe. • Port inférieur : Port pour interface ligne G3 (analogique) pour une connexion de ligne téléphonique.
4	Port USB	Pour connecter l'appareil à l'ordinateur avec un câble USB.
5	Port Ethernet	Pour connecter l'appareil au réseau en utilisant un câble d'interface réseau.
6	Capot arrière	Ouvrez ce capot pour retirer du papier coincé.
7	Capot de magasin	Fixez ce capot lorsque vous étendez le magasin.
8	Guide de butée	Relevez ce guide pour empêcher le papier de tomber.
9	Magasin 1	Ce magasin peut contenir jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire.
10	Bypass	Ce magasin peut accueillir une feuille de papier ordinaire.
11	Couverture avant	Ouvrez ce capot pour remplacer la cartouche d'impression ou pour retirer du papier coincé.
12	Port du disque flash USB	Insérez un disque flash USB pour enregistrer les fichiers numérisés en utilisant la fonction Scan to USB.
13	Panneau de commande	Contient un écran et des touches pour le contrôle de l'appareil.
14	Capot de l'ADF	Ouvrez ce capot afin de retirer les originaux coincés dans l'ADF.
15	Vitre d'exposition	Placez les originaux ici, feuille par feuille.

↓ Remarque

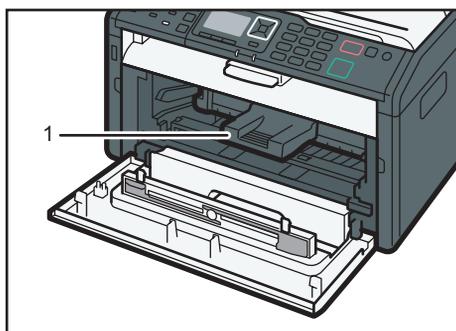
- S'il est difficile d'extraire le papier imprimé du réceptacle de sortie, vous pouvez soulever le panneau de configuration et faciliter ainsi l'extraction du papier imprimé.



DSH104

1

Intérieur

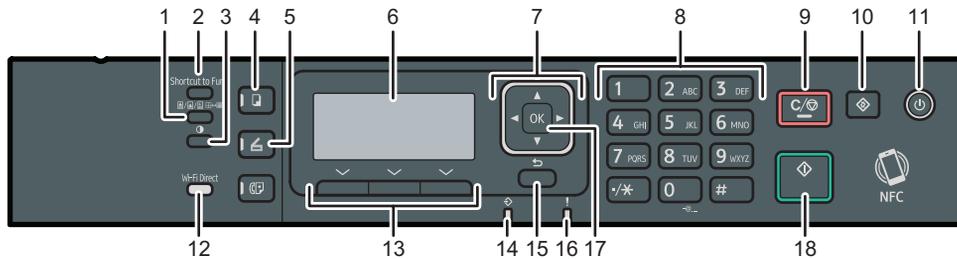


DSH106

N°	Nom	Description
1	Cartouche d'impression	Un consommable remplaçable requis pour imprimer sur le papier. Il est nécessaire de la remplacer lorsque l'indicateur d'alerte clignote en rouge. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche, voir P. 251 "Remplacement de la cartouche d'impression".

Panneau de commande

SP 221S, SP 220SNw, SP 221SNw



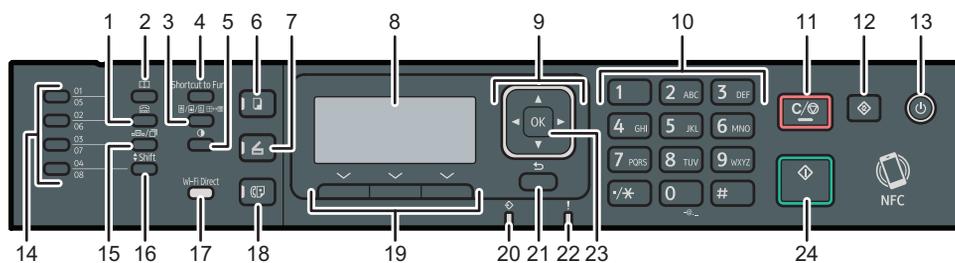
DSH107

N°	Nom	Description
1	Touche [Qualité d'image]	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité de numérisation pour le travail en cours.
2	Touche [Raccourci vers fonction]	Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction pré-assignée à cette touche.
3	Touche [Densité]	Appuyez sur cette touche pour ajuster la densité d'image pour le travail en cours.
4	Touche [Copieur]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode copieur.
5	Touche [Scanner]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode scanner.
6	Écran	Affiche le statut actuel et les messages.
7	Touches de défilement	Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans les directions indiquées.
8	Pavé numérique	Appuyez sur ces touches pour saisir des valeurs numériques lors de la définition de paramètres comme des numéros de fax et des quantités de copie ou pour saisir des lettres lors de l'indication de noms.
9	Touche [Effacement/ Stop]	Appuyez pour annuler ou interrompre des travaux d'impression, la copie de document, la numérisation, la transmission/réception de fax et d'autres actions en cours.
10	Touche [Outils utilisateurs].	Appuyez sur cette touche pour afficher le menu de configuration des paramètres systèmes de l'appareil.
11	Touche [Alimentation]	Ce voyant s'allume en bleu lorsque l'appareil est sous tension.

N°	Nom	Description
12	Touche [Wi-Fi Direct] (uniquement SP 220SNw et SP 221SNw)	Si vous appuyez sur cette touche alors que le Wi-Fi est désactivé, le Wi-Fi s'active et l'appareil redémarre automatiquement. Lorsque le Wi-Fi est activé, appuyez sur cette touche pour activer ou désactiver la fonction Wi-Fi Direct. Ce témoin s'éclaire en bleu lorsque la fonction Wi-Fi Direct est activée.
13	Touches de sélection	Appuyez sur la touche située sous un élément indiqué sur la ligne inférieure de l'écran pour le sélectionner.
14	Voyant Data In	Ce témoin clignote en bleu lorsque l'appareil reçoit des données d'impression du périphérique hôte.
15	Touche [Précédent]	Appuyez sur cette touche pour annuler la dernière opération ou pour retourner au menu précédent de l'arborescence du menu.
16	Voyant Alarme	Ce témoin s'allume en rouge lorsque l'appareil manque de papier ou d'autres consommables, lorsque les paramètres papier ne correspondent pas aux paramètres du pilote ou en cas d'autres erreurs. Il clignote lorsque le toner est presque vide.
17	Touche [OK]	Appuyez sur cette touche pour valider les paramètres ou leur valeur respective ou pour passer au niveau suivant du menu.
18	Touche [Départ]	Appuyez sur cette touche pour débiter la transmission/réception d'un fax, numériser ou copier.

Panneau de commande

SP 221SF, SP 220SFNw, SP 221SFNw



DSH108

N°	Nom	Description
1	Touche [Prise de ligne sans décrocher]	Appuyez sur cette touche pour utiliser la Prise de ligne sans décrocher afin de vérifier le statut du destinataire lors de l'envoi d'un fax.
2	Touche [Carnet d'adresses]	Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax depuis le Carnet d'adresses
3	Touche [Qualité d'image]	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité de numérisation pour le travail en cours.
4	Touche [Raccourci vers fonction]	Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction pré-assignée à cette touche.
5	Touche [Densité]	Appuyez sur cette touche pour ajuster la densité d'image pour le travail en cours.
6	Touche [Copieur]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode copieur.
7	Touche [Scanner]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode scanner.
8	Écran	Affiche le statut actuel et les messages.
9	Touches de défilement	Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans les directions indiquées.
10	Pavé numérique	Appuyez sur ces touches pour saisir des valeurs numériques lors de la définition de paramètres comme des numéros de fax et des quantités de copie ou pour saisir des lettres lors de l'indication de noms.
11	Touche [Effacement/ Stop]	Appuyez pour annuler ou interrompre des travaux d'impression, la copie de document, la numérisation, la transmission/réception de fax et d'autres actions en cours.
12	Touche [Outils utilisateurs].	Appuyez sur cette touche pour afficher le menu de configuration des paramètres systèmes de l'appareil.
13	Touche [Alimentation]	Ce voyant s'allume en bleu lorsque l'appareil est sous tension.
14	Boutons une seule touche	Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax avec numérotation rapide.
15	Touche [Pause/Redial]	Appuyez pour insérer une pause dans un numéro de ou pour afficher la dernière destination d'un fax ou d'une numérisation.

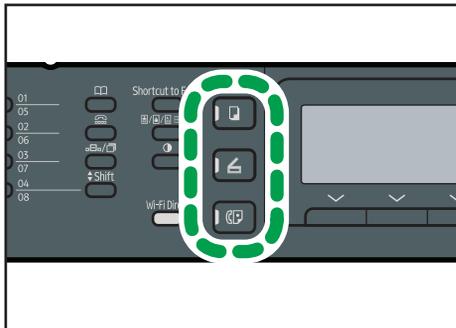
N°	Nom	Description
16	Touche [Shift]	Appuyez pour utiliser les numéros 5 à 8 d'Appel rapide lors de la spécification de la destination d'un scan ou d'un fax en utilisant les boutons Une seule touche.
17	Touche [Wi-Fi Direct] (uniquement SP 220SFNw et SP 221SFNw)	Si vous appuyez sur cette touche alors que le Wi-Fi est désactivé, le Wi-Fi s'active et l'appareil redémarre automatiquement. Lorsque le Wi-Fi est activé, appuyez sur cette touche pour activer ou désactiver la fonction Wi-Fi Direct. Ce témoin s'éclaire en bleu lorsque la fonction Wi-Fi Direct est activée.
18	Touche [Fax]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode fax.
19	Touches de sélection	Appuyez sur la touche située sous un élément indiqué sur la ligne inférieure de l'écran pour le sélectionner.
20	Voyant Data In	Ce témoin clignote en bleu lorsque l'appareil reçoit des données d'impression du périphérique hôte.
21	Touche [Précédent]	Appuyez sur cette touche pour annuler la dernière opération ou pour retourner au menu précédent de l'arborescence du menu.
22	Voyant Alarme	Ce témoin s'allume en rouge lorsque l'appareil manque de papier ou d'autres consommables, lorsque les paramètres papier ne correspondent pas aux paramètres du pilote ou en cas d'autres erreurs. Il clignote lorsque le toner est presque vide.
23	Touche [OK]	Appuyez sur cette touche pour valider les paramètres ou leur valeur respective ou pour passer au niveau suivant du menu.
24	Touche [Départ]	Appuyez sur cette touche pour débiter la transmission/réception d'un fax, numériser ou copier.

Changement des modes de fonctionnement

1

Vous pouvez basculer entre les modes copieur, scanner et fax en appuyant sur les touches correspondantes.

Appuyez sur la touche [Copieur], [Scanner] ou [Fax] (uniquement SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw) pour activer chaque mode. La touche correspondante au mode choisi s'allume.



DSH140

Fonction prioritaire

Par défaut, le mode copieur est sélectionné lorsque l'appareil est mis en marche ou si le temps de la [Minuterie réinit. auto] s'écoule sans opération alors que l'écran initial du mode en cours est affiché. Vous pouvez modifier le mode sélectionné à l'aide de [Priorité fonction] sous [Outils admin.].

Pour plus d'informations sur [Minuterie réinit. auto] ou [Priorité fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Multi-accès

Cet appareil peut réaliser plusieurs travaux à l'aide de différentes fonctions comme la copie et l'envoi de fax simultanés. Faire appel à plusieurs fonctions simultanément est ce que l'on appelle le « multi-accès ».

Le tableau suivant indique les fonctions qui peuvent être réalisées simultanément.

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
Pendant la copie	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission de fax • Réception de fax • Réception d'un travail d'impression depuis un ordinateur (l'impression commence véritablement une fois la copie terminée). • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax
Numérisation	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission de fax • Réception de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax
Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission	<ul style="list-style-type: none"> • Transmission de fax • Réception de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Transmission de fax	<ul style="list-style-type: none"> • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Pendant la copie • Numérisation • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
Réception de fax	<ul style="list-style-type: none"> • Numérisation *1 • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Pendant la copie
Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil	<ul style="list-style-type: none"> • Numérisation *1 • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Transmission de fax • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax
Impression	<ul style="list-style-type: none"> • Numérisation • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Transmission de fax • Transmission LAN-Fax
Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur	<ul style="list-style-type: none"> • Pendant la copie • Numérisation • Réception de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Transmission LAN-Fax
Transmission LAN-Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Pendant la copie • Numérisation • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur

* 1 L'impression de fax risque de prendre plus longtemps que la normale si vous numérisez et utilisez le panneau de commande en même temps, en particulier lors de la numérisation de plusieurs pages en utilisant la vitre d'exposition.

↓ Remarque

- Si vous essayez d'utiliser une fonction qui ne peut pas être réalisée simultanément, vous entendrez un bip qui émane de l'appareil ou vous verrez un message d'erreur apparaître sur l'écran d'ordinateur. Le cas échéant, veuillez ré-essayer une fois le travail en cours terminé.

Au sujet des outils d'opération

Cette section traite des outils d'opération de cet appareil.

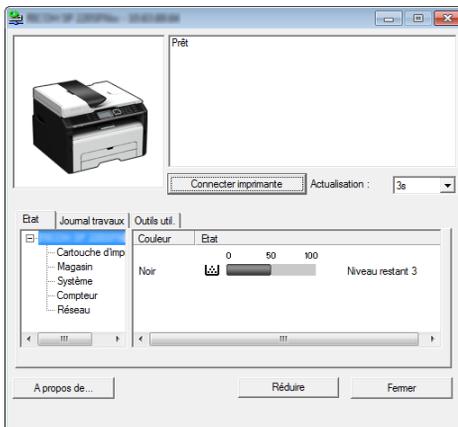
En fonction du modèle, il se peut que Web Image Monitor ne soit pas disponible. Pour plus d'informations sur les différences spécifiques aux modèles, consultez « Différences de performances/fonctions entre différents modèles » dans P. 13 "Comment lire ce manuel".

Panneau de commande

Le panneau de commande comporte un écran et des touches qui permettent de contrôler l'appareil. Ils vous permettent de configurer les différents paramètres de l'appareil.

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du panneau de commande, consultez P. 169 "Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande".

Smart Organizing Monitor

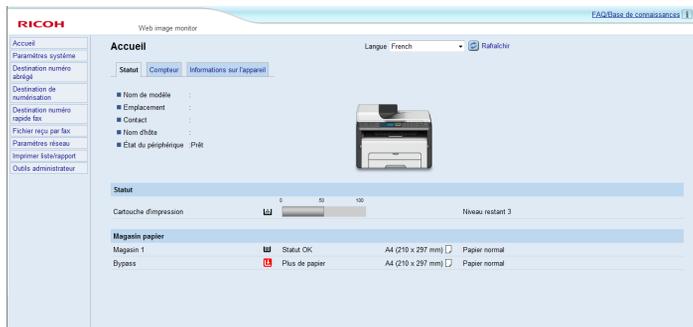


Installer ce service sur votre ordinateur à partir du CD-ROM inclus avant de l'utiliser.

Smart Organizing Monitor vous permet de vérifier l'état de l'appareil, de configurer ses paramètres et d'utiliser d'autres fonctions.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Smart Organizing Monitor, consultez P. 246 "Utilisation de Smart Organizing Monitor".

Web Image Monitor



Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil et configurer ses paramètres en accédant à l'appareil directement à l'aide de Web Image Monitor.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P. 211 "Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires".

Affectation d'un paramètre à la touche de raccourci

Vous pouvez accéder à un paramètre fréquemment utilisé avec une seule touche en l'assignant à la touche [Raccourci vers fonction].

Vous pouvez configurer les paramètres des 3 fonctions suivantes :

- Mode copie carte identité
- TX fax immédiate
- Sélectionner dest. scanner

En fonction du modèle, il se peut que Web Image Monitor ne soit pas disponible. Pour plus d'informations sur les différences spécifiques aux modèles, consultez « Différences de performances/fonctions entre différents modèles » dans P. 13 "Comment lire ce manuel".

Assigner un paramètre via le panneau de commande

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Raccourci vers fonction], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

⚠ Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].

Assigner un paramètre via Web Image Monitor

1. Ouvrez le navigateur Web et saisissez « [http://\(adresse IP de l'appareil\)/](http://(adresse IP de l'appareil)/) » dans la barre d'adresses.
2. Cliquez sur [Paramètres système].
3. Cliquez sur l'onglet [Raccourci vers fonction].

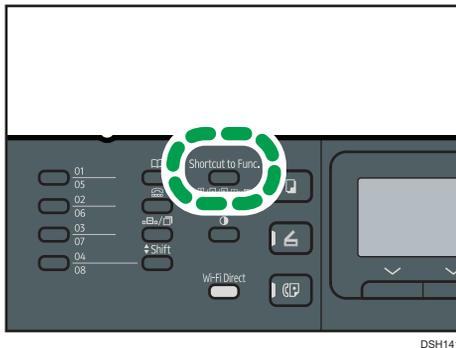
4. Spécifiez le paramètre à configurer dans [Raccourci vers les paramètres de fonction].
5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
6. Cliquez sur [OK].
7. Fermez le navigateur Web.

Remarque

- Pour plus d'informations sur les mots de passe, consultez P. 240 "Configuration des paramètres administrateur".

Accéder à la fonction assignée à la touche de raccourci

1. Appuyez sur la touche [Raccourci vers fonction].



La fonction assignée à la touche [Raccourci vers fonction] s'affiche.

Saisie de caractères

Pour saisir des caractères, utilisez les touches comme suit :

Pour saisir un chiffre

Appuyez sur une touche numérique.

Pour supprimer un caractère

Appuyez sur la touche [◀].

Pour saisir un numéro de fax

- Pour saisir un numéro

Utilisez les touches du pavé numérique.

- Pour saisir des caractères autres que des chiffres

"*": Appuyez sur la touche [*].

"#": Appuyez sur [#].

"+": Appuyez sur [+].

Pause : appuyez sur la touche [Pause/Rappel]. « P » s'affiche à l'écran.

Espace : appuyez sur la touche [▶].

Pour saisir un nom

Les lettres, chiffres et symboles peuvent être saisis à l'aide du pavé numérique.

Pour saisir deux caractères qui utilisent les mêmes touches du pavé numérique consécutivement, appuyez sur la touche [▶] pour faire bouger le curseur avant de saisir le deuxième caractère.

Touche	Nombre de pressions sur la touche																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1																															
2	A	B	C	a	b	c	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	æ	ç	2													
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																				
4	G	H	I	g	h	i	í	î	ï	4																						
5	J	K	L	j	k	l	5																									
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ø	œ	6														
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																						
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ù	ú	û	ü	8																				
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	ÿ	9																						
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	()	[]	{	}	<	>	~	\	
*	*																															
#	#																															

DCT843

Remarque

- Les caractères que vous pouvez saisir dépendent du paramètre défini.

- Si le nombre que vous saisissez est trop grand ou trop petit pour le paramètre, il ne sera pas accepté. Si vous appuyez sur la touche [OK], l'appareil augmentera ou diminuera le nombre pour atteindre la valeur minimale ou maximale du paramètre.

2. Caractéristiques papier et ajout de papier

Ce chapitre traite du chargement du papier et des originaux, ainsi que de leurs caractéristiques.

Flux de travaux pour charger du papier et configurer les types et formats de papier

2

Cette section traite du chargement du papier et des opérations à réaliser suite au chargement du papier. Après avoir suivi les procédures indiquées ci-dessous, vous pouvez copier ou imprimer le papier chargé dans l'appareil.

1 ► 2 ► 3 Chargez le papier dans le bac à papier.

1 ► 2 ► 3 Spécifiez le type et le format de papier.

1 ► 2 ► 3 Spécifiez le type et le format de papier dans le pilote de l'imprimante.

DSG260

Pour plus d'informations sur les procédures, reportez-vous à la page suivante.

Procédure	Référence
1	<ul style="list-style-type: none">Lors du chargement de papier dans le Magasin 1 Voir P. 37 "Chargement de papier dans le magasin 1".Lors du chargement de papier dans le bypass Voir P. 42 "Chargement de papier dans le Bypass".

Procédure	Référence
2	<p>Vous pouvez définir le type et le format du papier de trois façons différentes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lors de l'utilisation du panneau de commande Voir P. 44 "Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande."• Lors de l'utilisation de Web Image Monitor Voir P. 49 "Spécification du type et du format de papier à l'aide de Web Image Monitor".• Lors de l'utilisation de Smart Organizing Monitor Voir P. 47 "Spécification du type et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor".
3	Voir P. 50 "Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante".

Pour plus d'informations sur le papier pris en charge, consultez P. 52 "Papier pris en charge".

Chargement du papier

Cette section traite du chargement du papier dans le magasin papier ou dans le Bypass.

⚠ ATTENTION

- Lors du chargement du papier, veillez à ne pas vous coincer ou blesser vos doigts.

Pour plus d'informations sur le papier pris en charge, les précautions de stockage du papier et les zones d'impression, consultez P. 52 "Papier pris en charge".

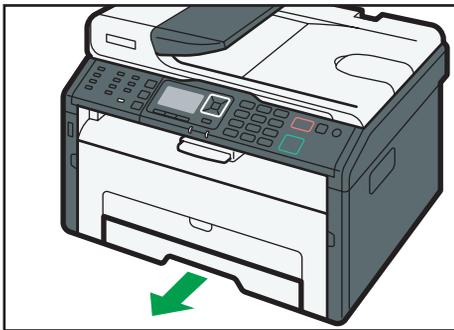
★ Important

- Lors du chargement du papier, assurez-vous de configurer le format et le type du papier pour le bypass et le Magasin 1. Lors de l'impression d'un document, spécifiez le format et le type de papier et sélectionnez le magasin dans le pilote de l'imprimante de sorte que les paramètres configurés lorsque le papier est chargé puissent être utilisés pour imprimer.

Chargement de papier dans le magasin 1

Déployez ce magasin pour charger du papier A5 verticalement ou pour charger du papier au format supérieur à A4 (297 mm). Pour plus d'informations, consultez P. 40 "Déploiement du Magasin 1 pour charger le papier".

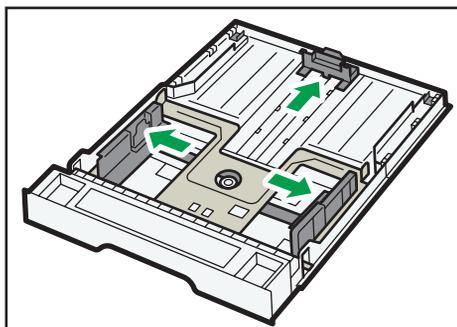
1. Tirez doucement le Magasin 1, puis retirez-le avec vos deux mains.



DSH111

Placez le magasin sur une surface plate.

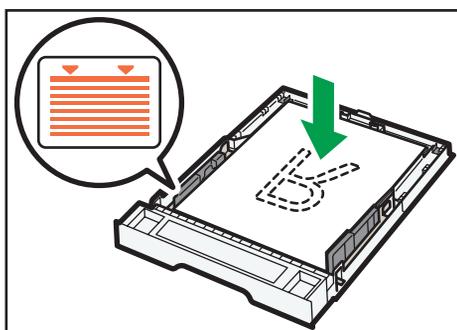
2. Faites glisser les guides papier de fin et latéraux vers l'extérieur.



DSH112

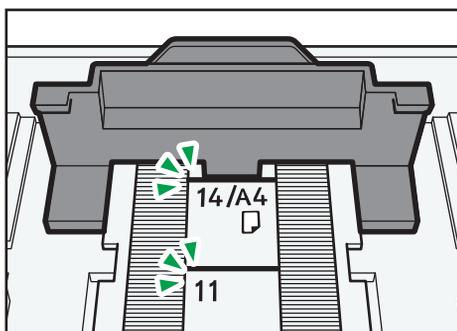
3. Aérez le papier avant de le charger dans le magasin.
4. Chargez la nouvelle pile de papier face imprimable tournée vers le bas.

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure du guide papier latéral.



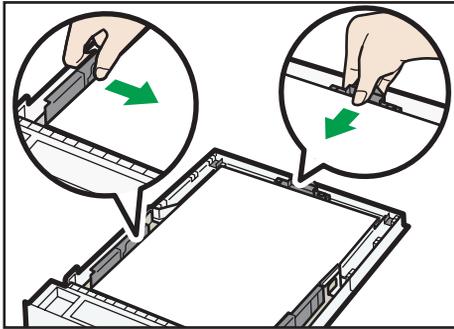
DSH115

Alignez le guide papier de fin sur la marque de format du papier dans le magasin.



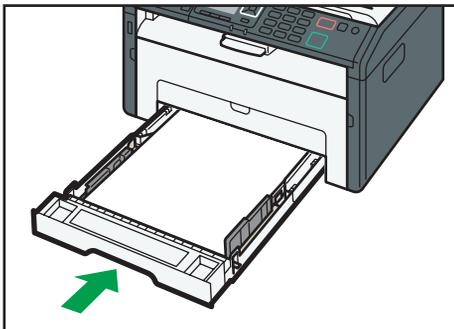
DSH114

5. Vérifiez qu'il n'y a pas d'écart entre le papier et les guides papier latéraux et arrière.



DSH116

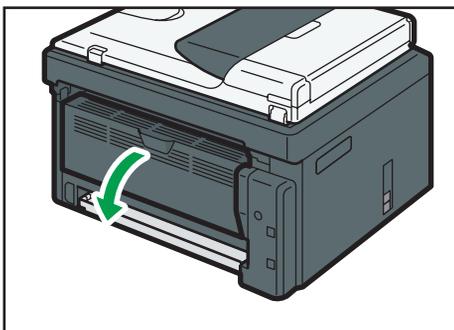
6. Poussez soigneusement le magasin 1 droit dans l'appareil.



DSH117

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

Pour imprimer les feuilles tournées vers le haut, ouvrez le capot arrière.



DSH118

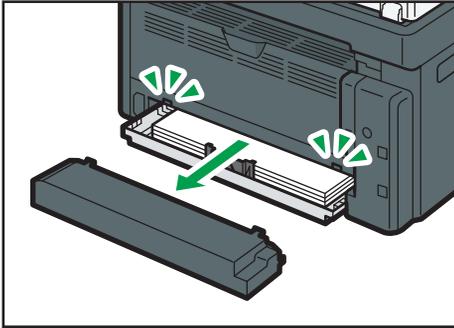
↓ Remarque

- Les feuilles peuvent être distribuées tournées vers le bas depuis le magasin de sortie sans ouvrir le capot arrière.

Déploiement du Magasin 1 pour charger le papier

Cette section explique comment charger du papier supérieur au format A4 (297 mm) dans l'appareil.

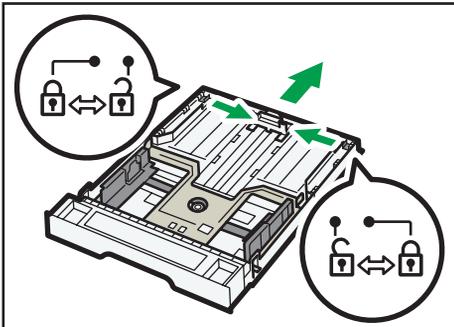
1. Enlevez le capot du magasin.



DSH119

2. Tirez doucement le Magasin 1, puis retirez-le avec vos deux mains.

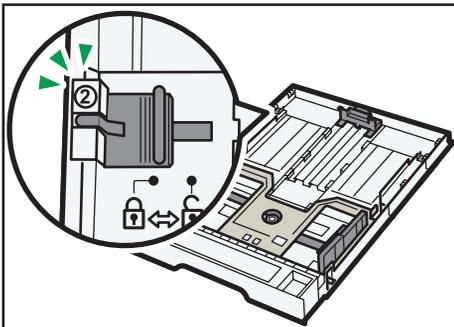
3. Libérez les verrous de l'extension de chaque côté du magasin, puis déployez l'extension.



DSH120

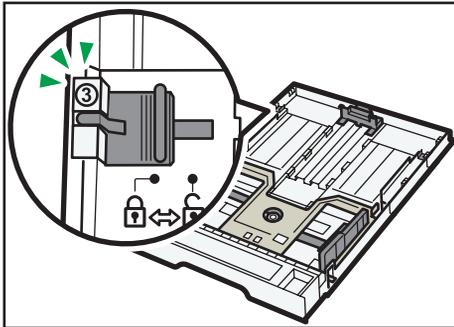
Assurez-vous que la surface intérieure de l'extenseur et l'échelle sont bien alignées.

Vous pouvez ajuster la longueur de l'extension en trois étapes. Lors de l'utilisation de papier au format A5 SEF, A4 ou Letter, ajustez la longueur sur la position indiquée par la marque « ② » dans le magasin.



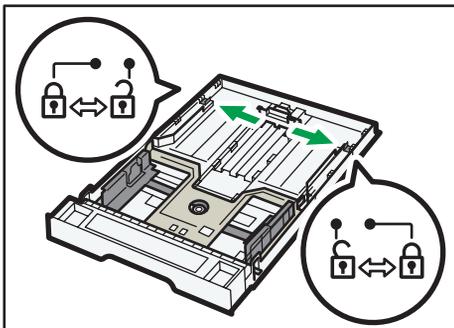
DSH121

Lors de l'utilisation de papier au format Letter, ajustez la longueur sur la position indiquée par la marque « ③ » dans le magasin.



DSH180

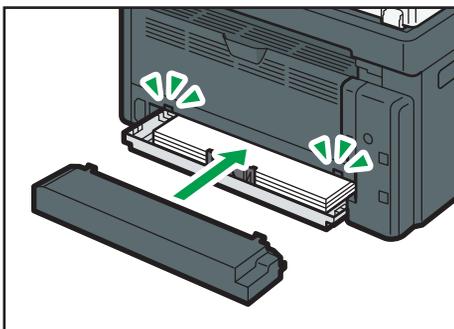
4. Verrouillez l'extension.



DSH122

5. Suivez les étapes 2 à 7 dans « Chargement du papier dans le magasin 1 ».

6. Fixez le capot de magasin.



DSH123

⚠ Remarque

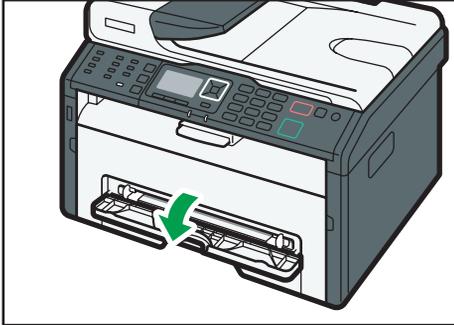
- Le papier Legal ou d'un format personnalisé plus long que le A4 doit être chargé sans fixer le capot du magasin. (🌐 Région A seulement)

Chargement de papier dans le Bypass

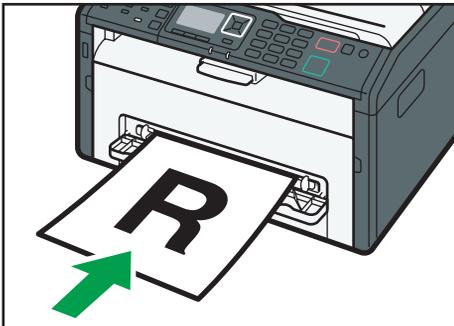
★ Important

- Ne chargez pas de papier dans le Bypass, sauf si le message "Prêt" apparaît.

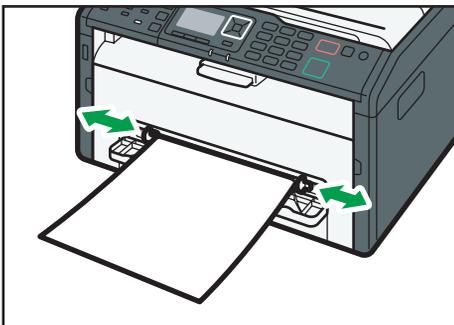
1. Ouvrez le Bypass.



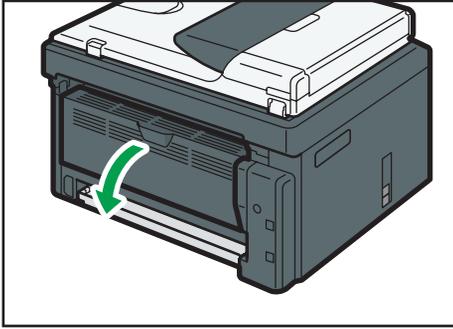
- #### 2. Faites glisser les guides latéraux vers l'extérieur, puis chargez le papier face imprimable vers le haut, et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'aligne avec l'imprimante.



- #### 3. Réglez les guides latéraux en fonction de la largeur du papier.



Pour imprimer les feuilles tournées vers le haut, ouvrez le capot arrière.



DSH118

2

↓ Remarque

- Les feuilles peuvent être distribuées tournées vers le bas depuis le magasin de sortie sans ouvrir le capot arrière.

Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande.

Cette section explique comment définir le format et le type de papier à l'aide du panneau de commande.

2

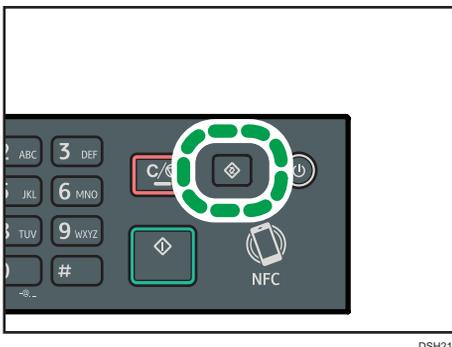
↓ Remarque

- Le type et le format de papier peuvent également être définis à l'aide du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
- Si [Reprise auto] dans [Paramètres système] est activée, l'impression s'arrête temporairement en cas d'erreur de type/format de papier. L'impression redémarre automatiquement avec les paramètres effectués avec le panneau de commande au bout de dix secondes. Pour plus d'informations sur la [Reprise auto], consultez P. 188 "Paramètres système".

Définition du type de papier

Cette section traite de la définition d'un type de papier.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de type de papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

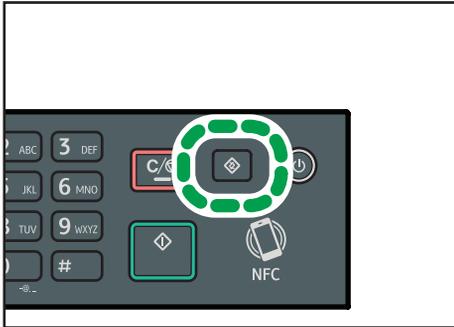
↓ Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Définition du format papier standard

Cette section décrit comment définir le papier au format standard.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur les touches [▲] [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le format de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

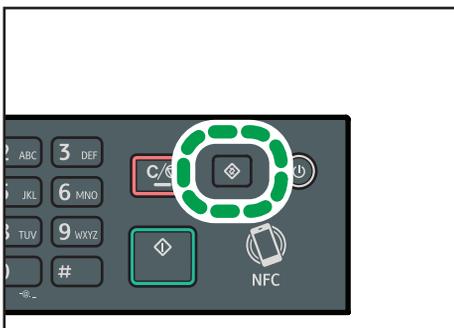
⬇ Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Spécification d'un format de papier personnalisé

Cette section décrit comment définir le papier au format personnalisé.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲], [▼] [◀] ou [▶] pour sélectionner [Fmt perso.], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [Inch], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].
Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].
7. Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].
8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

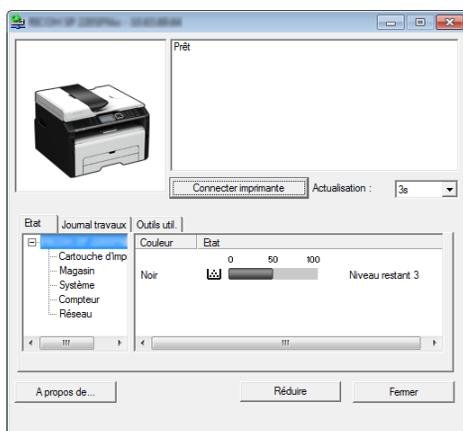
Spécification du type et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

2

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 220 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].

Smart Organizing Monitor démarre.



4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connect Printer], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Search Network Printer] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outils util.], cliquez sur [Config. imprimante].

Si vous devez saisir un code d'accès, saisissez le maintenant puis cliquez sur [OK].

Le code d'accès par défaut est « Admin ».
7. Dans l'onglet [Entrée papier], sélectionnez le type et le format du papier, puis cliquez sur [OK].
8. Cliquez sur [Fermer].

Définition d'un format de papier personnalisé

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 220 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connect Printer], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Search Network Printer] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outils util.], cliquez sur [Config. imprimante].

Si vous devez saisir un code d'accès, saisissez le maintenant puis cliquez sur [OK].
Le code d'accès par défaut est « Admin ».
7. Dans l'onglet [Entrée papier], sélectionnez [Custom Paper Size] dans la liste [Paper Size].
8. Dans la liste [Unité], sélectionnez [mm] ou [inch].
9. Dans les fenêtres [Horizontal] et [Vertical], spécifiez la largeur et la longueur.
10. Cliquez sur [OK].
11. Cliquez sur [Fermer].

Spécification du type et du format de papier à l'aide de Web Image Monitor

Cette section traite de la définition des formats et des types de papier à l'aide de Web Image Monitor.

En fonction du modèle, il se peut que le Moniteur d'image web ne soit pas disponible. Pour plus d'informations sur les différences spécifiques aux modèles, consultez « Différences de performances/fonctions entre différents modèles » dans P. 13 "Comment lire ce manuel".

2

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.

La page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.



2. Cliquez sur [Paramètres système].
3. Cliquez sur [Paramètres magasin papier].
4. Sélectionnez le type et le format du papier pour le magasin à utiliser.
5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
6. Cliquez sur [OK].
7. Fermez le navigateur Web.

Spécification d'un format de papier personnalisé

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant l'adresse IP.
2. Cliquez sur [Paramètres système].
3. Cliquez sur [Paramètres magasin papier].
4. Sélectionnez [Frmt perso.] dans la liste [Format papier].
5. Sélectionnez [mm] ou [inch], puis indiquez la largeur et la longueur.
6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
7. Cliquez sur [OK].
8. Fermez le navigateur Web.

Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante

★ Important

- Assurez-vous que le type et le format de papier indiqués par le pilote de l'imprimante correspond au type et au format de papier chargé dans le magasin. Étant donné que cet appareil ne détecte pas les formats de papier automatiquement, le type ou le format de papier peuvent être inadaptés et provoquer un défaut d'impression.

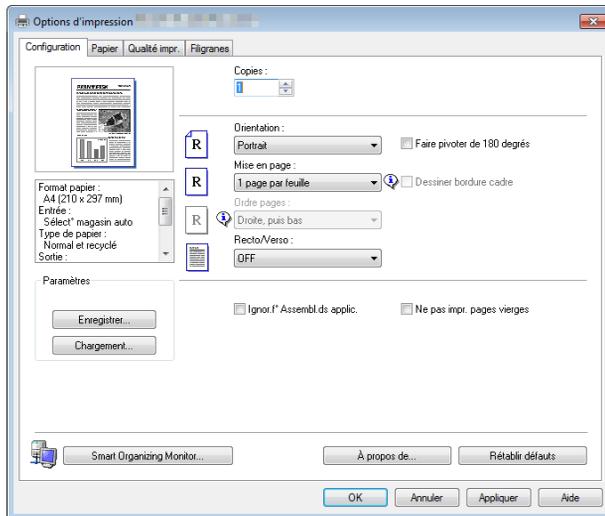
Sous Windows

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

1. Ouvrez la boîte de dialogue [Préférences d'impression] depuis le pilote de l'imprimante.

Pour plus d'informations sur l'ouverture des propriétés du pilote d'impression dans [Périphériques et imprimantes], consultez P. 64 "Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression".

La boîte de dialogue [Options d'impression] s'affiche.



2. Cliquez sur l'onglet [Papier].

3. Dans la liste [Magasin], sélectionnez le magasin à utiliser pour l'impression.

4. Dans la liste [Type de papier :], sélectionnez le type de papier chargé dans le magasin papier.

5. Cochez la case [Imprimer sur], puis sélectionnez le format du papier chargé dans le magasin papier.

Décochez la case [Ajuster au format d'impr.], si nécessaire.

6. Cliquez sur [OK].

Sous OS X

2

La procédure décrite dans cette section se fonde sur un exemple dans l'environnement OS X 10.11. La procédure actuelle peut varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

- 1. Lancez les Préférences système.**
- 2. Cliquez sur [Imprimantes et scanners].**
- 3. Sélectionnez l'imprimante que vous utilisez.**
- 4. Dans la liste [Format papier], sélectionnez le format du document à imprimer.**
- 5. Sélectionnez [Fonctions d'imprimante] dans le menu contextuel.**
- 6. Dans la liste [Media Type:], sélectionnez le type du papier chargé dans le magasin papier.**

Papier pris en charge

★ Important

- Après avoir chargé le papier dans le magasin, indiquez le type et le format du papier à l'aide du panneau de commande ou avec Smart Organizing Monitor et le pilote de l'imprimante. Cet appareil ne détecte pas automatiquement le format papier.
- Lors du chargement d'un papier au format personnalisé, indiquez la longueur et la largeur à l'aide du panneau de commande et du pilote de l'imprimante.

Type	Format	Grammage	Capacité
Papier ordinaire Papier recyclé Pap. épais 1 Papier fin Papier à en-tête Papier préimprimé Papier préperforé Papier bond Carton Papier couleur	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	<ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 60 à 105 g/m² (16 à 28 lb.) • Bypass 52 à 128 g/m² (14 à 34 lb.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 150 feuilles • Bypass 1 feuille (80 g/m², 20 lb.)
Papier ordinaire Papier recyclé Pap. épais 1 Papier fin Papier à en-tête Papier préimprimé Papier préperforé Papier bond Carton Papier couleur	Format personnalisé : 100 à 216 mm de largeur, 148 à 356 mm de longueur (3,94 à 8,50 inches de largeur, 5,83 à 14,02 inches de longueur)	<ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 60 à 105 g/m² (16 à 28 lb.) • Bypass 52 à 128 g/m² (14 à 34 lb.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 150 feuilles • Bypass 1 feuille (80 g/m², 20 lb.)

Spécification des types de papier

Les tableaux ci-dessous décrivent les différents types de papier pouvant être utilisés avec cet appareil.

★ Important

- En fonction du type de papier, le toner sèche plus ou moins vite. Avant de manipuler les feuilles imprimées, assurez-vous qu'elles sont tout à fait sèches. Dans le cas contraire, des traînées peuvent apparaître sur le papier.
- La qualité de l'impression ne peut être garantie que si le papier recommandé est utilisé. Pour plus de détails sur le papier recommandé, contactez votre revendeur ou le SAV.

Papier ordinaire

Élément	Description
Épaisseur du papier	65 à 99 g/m ² (17 à 27 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass

Pap. épais 1

Élément	Description
Épaisseur du papier	100 à 130 g/m ² (27 à 35 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass

Papier fin

Élément	Description
Épaisseur du papier	52 à 64 g/m ² (14 à 16 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass

Papier recyclé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)

Élément	Description
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Papier ordinaire] ou [Papier épais 1].

Papier couleur

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Papier ordinaire] ou [Papier épais 1].

Papier préimprimé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Papier ordinaire] ou [Papier épais 1].

Papier préperforé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass

Élément	Description
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Papier ordinaire] ou [Papier épais 1].

Papier à en-tête

2

Élément	Description
Épaisseur du papier	100 à 130 g/m ² (27 à 35 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Remarques	N'imprimez pas sur du papier ayant une épaisseur supérieure à la plage spécifiée.

Papier bond

Élément	Description
Épaisseur du papier	100 à 130 g/m ² (28 à 43 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Papier ordinaire] ou [Papier épais 1].

Carton

Élément	Description
Épaisseur du papier	100 à 130 g/m ² (27 à 35 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Papier ordinaire] ou [Papier épais 1].

Types de papiers non recommandés

N'utilisez pas les types de papiers suivants :

- Papier pour imprimantes à jet d'encre
- Papier plié, froissé ou plissé
- Papier courbé ou chiffonné
- Papier déchiré
- Papier froissé
- Papier humide
- Papier sale ou abîmé
- Papier suffisamment sec pour émettre de l'électricité statique
- Papier ayant déjà été imprimé, à l'exception du papier à en-tête préimprimé.

Les dysfonctionnements sont fréquents lorsque vous utilisez du papier imprimé à l'aide d'une imprimante autre que laser (par exemple, copieurs monochromes et couleur, imprimantes à jet d'encre, etc.).

- Papier spécial, tel que le papier thermique et le papier carbone
- Papier au grammage plus élevé ou plus faible que la limite
- Papier à fenêtres, trous, perforations, découpes ou papier gaufré
- Papier pour étiquettes adhésives sur lequel la colle ou la partie gommée est exposée
- Papier avec pinces ou agrafes

⬇ Remarque

- Quand vous chargez du papier, faites attention à ne pas toucher la surface du papier.
- Même si le papier est adapté à l'appareil, le papier mal stocké peut entraîner des défauts d'alimentation, une diminution de la qualité d'impression ou des dysfonctionnements.

Stockage du papier

★ Important

- **Stockez le papier de manière appropriée. Un mauvais du stockage du papier risque d'entraîner des incidents papier, une qualité d'impression intérieure ou des dysfonctionnements.**

Lors du stockage du papier :

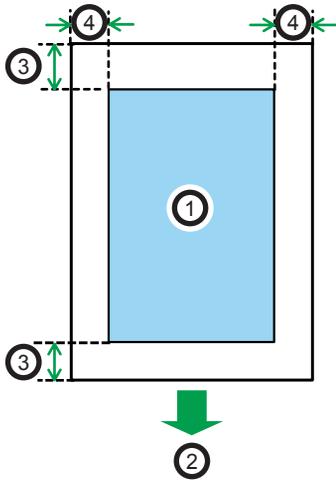
- Conservez le papier à l'abri de l'humidité.
- Ne stockez pas le papier sous l'éclairage direct du soleil.
- Ne stockez pas le papier sur la tranche.

- Stockez le papier restant dans son emballage ou sa boîte.

Zone imprimable

Le schéma ci-dessous illustre les zones du papier sur lesquelles l'appareil peut imprimer.

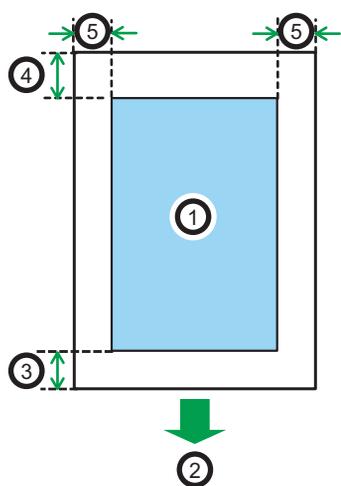
Depuis le pilote d'impression



CHZ904

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4,2 mm (0,2 inches)
4. Environ 4,2 mm (0,2 inches)

Fonction de copie



DSH185

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4,0 mm (0,2 inches)
4. Environ 3,3 mm (0,1 inches)
5. Environ 3,0 mm (0,1 inches)

⬇ Remarque

- La zone imprimable peut varier en fonction du format papier, du langage d'impression utilisé et des paramètres du pilote d'impression.

Placement des originaux

Cette section décrit le type d'originaux que vous pouvez mettre en place, ainsi que leur positionnement.

Placer les originaux sur la vitre d'exposition

2

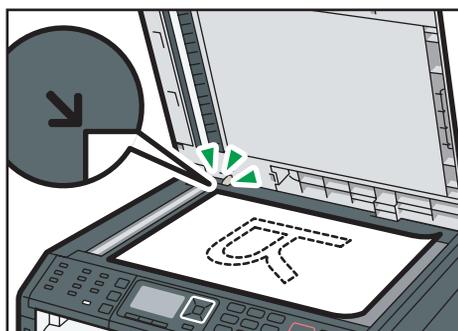
Cette section traite de la procédure de placement des originaux sur la vitre d'exposition.

★ Important

- Ne placez pas d'originaux avant que le fluide correcteur ou le toner ne soit complètement sec. Cela pourrait laisser des marques sur la vitre d'exposition, lesquelles apparaîtraient sur les copies
- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.

↓ Remarque

- Les couleurs réalisées par marqueurs ou stylos de surlignage étant difficiles à reproduire, il arrive qu'elles n'apparaissent pas sur les copies.
1. **Soulevez l'ADF ou le cache de la vitre d'exposition.**
Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.
 2. **Placez l'original face imprimée vers la vitre d'exposition. L'original doit être aligné avec le coin supérieur gauche.**



DSH127

3. **Abaissez l'ADF ou le cache de la vitre d'exposition.**

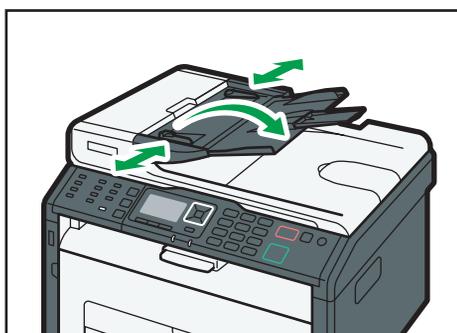
Exercez une pression sur l'ADF ou la vitre d'exposition lorsque vous utilisez des originaux épais, pliés ou reliés, et lorsque l'ADF ou la vitre d'exposition ne se rabat pas entièrement.

Chargement des originaux dans le Chargeur automatique de documents (ADF)

En utilisant l'ADF, vous pouvez numériser plusieurs pages à la fois.

★ Important

- Le modèle SP 221S n'est pas équipé d'un ADF.
 - Ne placez pas des originaux de format différent en même temps dans l'ADF.
 - Lissez les originaux avant de les placer dans l'ADF.
 - Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, déramez le papier des originaux avant de le placer dans le chargeur de documents (ADF).
 - Placez l'original bien au milieu.
1. Ouvrez le capot du magasin d'alimentation de l'ADF puis ajustez les guides en fonction du format de l'original.



DSH128

2. Placez les originaux alignés, face imprimée vers le haut, dans l'ADF. La dernière page doit être placée en bas.



DSH129

↓ Remarque

- Lorsque vous placez des originaux supérieurs au format A4, tirez sur l'extension du magasin de l'ADF.

À propos des originaux

Cette section décrit les types d'originaux pouvant être utilisés et les parties de l'original qui ne peuvent pas être numérisées.

★ Important

- Le modèle SP 221S n'est pas équipé d'un ADF.

2

Format recommandé des originaux

Cette section décrit le format recommandé de l'original.

Vitre d'exposition

Jusqu'à 216 mm (8,5") en largeur, jusqu'à 297 mm (11,7") en longueur

ADF

- Format papier : 140 à 216 mm (5¹/₂" à 8¹/₂") en largeur, 140 à 356 mm (5¹/₂" à 14") en longueur
- Grammage papier : de 52 à 105 g/m² (14 à 28 lb.)

↓ Remarque

- Une seule feuille d'original peut être placée sur la vitre d'exposition à la fois.
- Dans l'ADF, il est possible de placer jusqu'à 35 feuilles d'originaux en même temps, (lors de l'utilisation de papier d'un grammage de 80 g/m², 20 lb.).

Types d'originaux non pris en charge par le chargeur automatique de document

S'ils sont placés dans l'ADF, les types d'originaux suivants risquent d'être endommagés ou coincés ou alors des lignes grises et noires risquent d'apparaître sur l'impression :

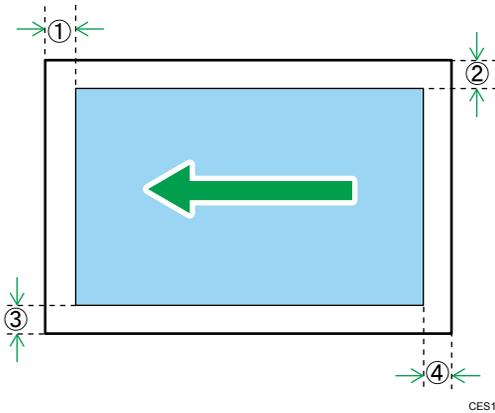
- Originaux plus grands ou plus lourds que ce qui est recommandé
- Originaux agrafés ou attachés avec des trombones
- Originaux perforés ou déchirés
- Originaux recourbés, pliés ou froissés
- Originaux collés
- Originaux possédant un revêtement quelconque, tel que le papier thermique pour télécopie, le papier couché, le papier aluminium, le papier carbone ou le papier conducteur
- Originaux avec lignes perforées
- Originaux avec des index, des étiquettes ou autres parties saillantes
- Originaux collants tels que le papier calque
- Originaux fins, très flexibles

- Originaux épais tels que les cartes postales
- Originaux reliés tels que les livres
- Originaux transparents tels que les transparents pour rétroprojecteurs ou le papier calque
- Originaux mouillés de toner ou blanchis

2

Impossible de numériser la zone d'image

Même si vous placez les documents correctement dans l'ADF ou sur la vitre d'exposition, une marge de quelques millimètres sur les quatre cotés de l'original risque de ne pas être numérisée.



Marges lors de l'utilisation de la vitre d'exposition

	En mode copieur	En mode scanner
① Haut	4 mm	0 mm
② Droite	3 mm	0 mm
③ Gauche	3 mm	0 mm
④ Bas	3,3 mm	0 mm

Marges lors de l'utilisation de l'ADF

	En mode copieur	En mode scanner
① Haut	4 mm	0 mm
② Droite	3 mm	0 mm
③ Gauche	3 mm	0 mm
④ Bas	3,3 mm	2 mm

3. Impression de documents

Ce chapitre traite de la définition des paramètres à l'aide du pilote de l'imprimante et de l'impression des documents.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction Imprimante

Impression combinée

Vous pouvez combiner plusieurs pages et les imprimer sur une seule feuille de papier. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.



DSG262

Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression

Pour modifier les paramètres par défaut du pilote d'impression, définissez les paramètres dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression].

Pour modifier les paramètres par défaut de toutes les applications, ouvrez la boîte de dialogue [Préférences d'impression] dans le système d'exploitation. Pour plus d'informations, consultez P. 64 "Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression depuis le menu [Démarrer]". Pour modifier les paramètres par défaut d'une application particulière, ouvrez la boîte de dialogue [Préférences d'impression] à partir de cette application. Pour plus d'informations, consultez P. 64 "Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression dans une application".

3

Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression depuis le menu [Démarrer]

Cette section explique comment ouvrir la boîte de dialogue [Options d'impression] dans [Périphériques et imprimantes].

Important

- Lorsque le pilote d'impression est distribué par le serveur d'impression, les valeurs de paramètre spécifiées par le serveur sont affichées comme valeurs par défaut dans [Paramètres d'impression par défaut...].
- Vous ne pouvez pas configurer de paramètres d'impression différents pour chaque utilisateur. Les paramètres configurés dans cette boîte de dialogue sont utilisés par défaut.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
2. Cliquer avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur [Options d'impression].

Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression dans une application

Vous pouvez paramétrer l'imprimante pour une application spécifique. Pour définir les paramètres de l'imprimante pour une application spécifique, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] depuis cette application.

Les paramètres affichés dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression] ouverte depuis la fenêtre [Périphériques et imprimantes] sont appliqués par défaut dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression] ouverte dans une application. Lors de l'impression depuis une application, modifiez les paramètres selon les besoins.

Les écrans affichés pourront varier en fonction de l'application. La procédure suivante explique comment imprimer des documents depuis une application en utilisant WordPad dans Windows 7 comme exemple.

Affichage de la boîte de dialogue des préférences d'impression dans une application sous Windows

1. Cliquez sur la touche de menu WordPad dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Dans la liste [Sélectionner l'imprimante], sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].

⬇ Remarque

- Le mode d'ouverture de la boîte de dialogue [Options d'impression] peut varier en fonction de l'application. Pour plus d'informations, voir l'Aide du pilote d'impression ou les manuels fournis avec l'application.

Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression dans une application sous OS X

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Sélectionnez [Imprimer...] dans le menu [Fichier].
3. Vérifiez que le nom ou l'adresse IP de l'appareil que vous utilisez est sélectionné dans le menu contextuel [Imprimante:].

Si le nom ou l'adresse IP de l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné sous [Imprimante:], cliquez sur la liste, puis sélectionnez-le.

Utilisation élémentaire de l'impression

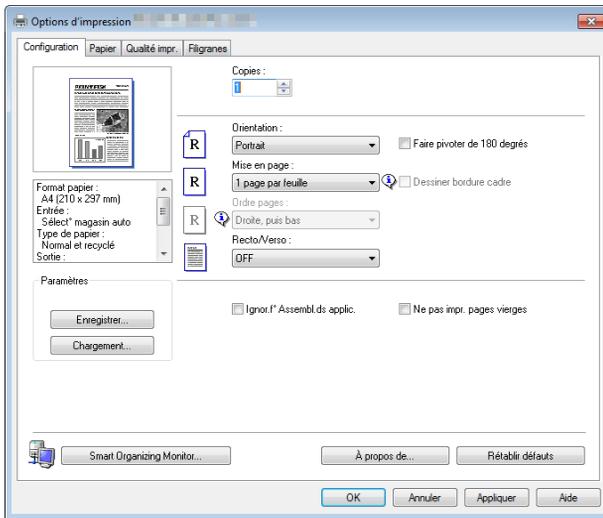
La procédure suivante explique comment procéder à une impression élémentaire.

Pour plus de détails sur les options d'impression, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

1. Ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante dans l'application de votre document.

3



Pour de plus amples informations concernant chaque paramètre, cliquez sur [Aide]. Vous pouvez aussi cliquer sur les icônes d'information pour voir les informations de configuration.

2. Configurez les options d'impression selon les besoins et cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante se ferme.

3. Cliquez sur [Imprimer].

Remarque

- Si un incident papier se produit, l'impression s'arrête une fois que la page en cours a été imprimée. Une fois le papier coincé retiré, l'impression reprend automatiquement à partir de la page coincée. Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé, consultez P. 270 "Résolution des incidents papier".

Annulation d'un travail d'impression

Vous pouvez annuler des travaux d'impression soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation d'un travail d'impression avant le début de l'impression

1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches de votre ordinateur.
2. Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document], puis sur [Annuler].
3. Cliquez sur [Oui].

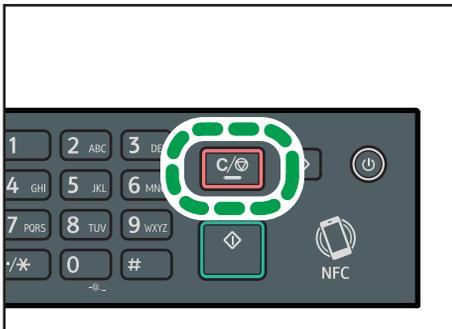
Remarque

- Si vous annulez un travail d'impression qui a déjà été traité, il est possible que l'impression se poursuive sur quelques pages d'avant d'être annulée.
- Il est possible que cela prenne quelques instants pour annuler un travail d'impression important.

3

Annulation d'un travail d'impression en cours d'impression

1. Appuyez sur la touche [Effacement/ Stop].



DSH144

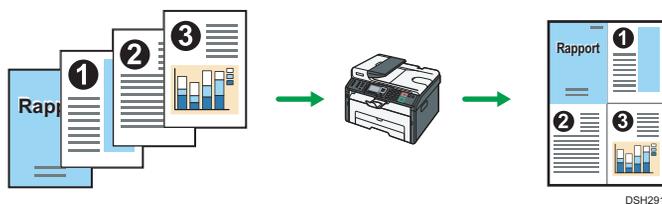
4. Copie d'originaux

Ce chapitre traite des procédures de base et avancées de copie et de la définition des paramètres.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction copieur

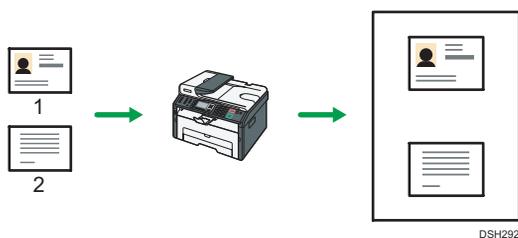
Copie combinée (uniquement disponible sur SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221SNw et SP 221SFNw)

La copie combinée vous permet de copier plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Cela permet d'économiser du papier et les documents nécessitent moins d'espace de rayonnement pour leur stockage. Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez P. 76 "Création de copies combinées/Recto/Verso".



Copie de carte d'identité

La copie de carte d'identité vous permet de copier les deux faces d'une pièce d'identité sur une face d'une feuille de papier. Pour plus d'informations, consultez P. 81 "Copie d'une carte d'identité".

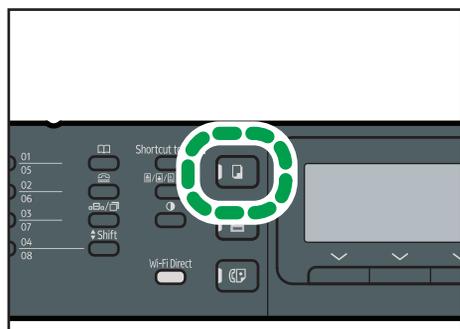


Écran mode copieur

Cette section fournit des informations sur l'écran lorsque l'appareil est en mode copieur.

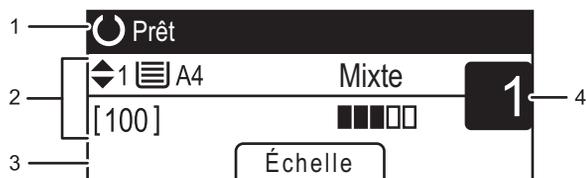
Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé.

Si l'écran du scanner ou du fax apparaît, appuyez sur la touche [Copy] du panneau de commande pour passer à l'écran copieur.



DSH146

Écran en veille



DSG132

1. État actuel ou messages

Affiche l'état actuel ou les messages.

2. Paramètres actuels

Affiche le magasin utilisé, le rapport de reproduction et les paramètres de numérisation.

3. Éléments des touches de sélection

Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

4. Quantité de copie

Affiche la quantité de copie actuelle. Vous pouvez modifier la quantité de copie à l'aide du pavé numérique.

Remarque

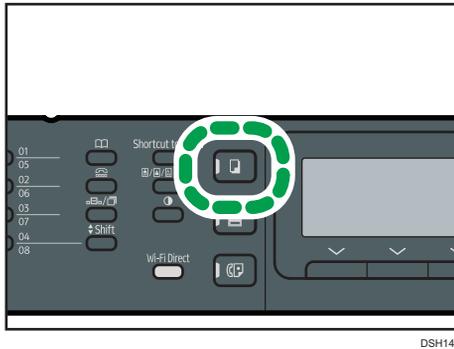
- Le mode de démarrage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour plus d'informations, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Utilisation élémentaire du copieur

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



DSH146

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.

Pour placer l'original, consultez P. 59 "Placement des originaux". Si nécessaire, définissez les paramètres de photocopie avancés.

3. Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.

4. Appuyez sur la touche [Départ].



DSH147

↓ Remarque

- Le nombre maximum de copies est 99.
- Vous pouvez modifier le magasin papier pour le travail en cours en appuyant sur les touches [▲] ou [▼].
- Vous pouvez sélectionner le magasin papier pour imprimer des copies dans [Sélectionner le papier] sous [Fonct° Copieur]. Pour [Sélectionner le papier], consultez P. 172 "Paramètres des fonctions du copieur".

- Lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document à plusieurs pages, vous pouvez choisir si les copies sortent assemblées ou par lot de pages dans le paramètre [Trier] sous [Fonct° Copieur]. [Trier] ne peut pas être utilisé avec le bypass. Pour [Trier], consultez P. 172 "Paramètres des fonctions du copieur".
- Si un incident papier se produit, l'impression s'arrête une fois que la page en cours a été imprimée. Une fois le papier coincé retiré, l'impression reprend automatiquement à partir de la page coincée.
- Si un incident de numérisation se produit dans l'ADF, la copie est immédiatement annulée. Le cas échéant, copier de nouveau les originaux en reprenant à la page coincée. Pour les instructions concernant la résolution d'un incident papier, consultez P. 270 "Résolution des incidents papier".

4

Annulation d'une copie

Lors de la numérisation de l'original

Si la copie est annulée pendant que l'appareil numérise l'original, la copie est annulée immédiatement et il n'y a pas d'impression.

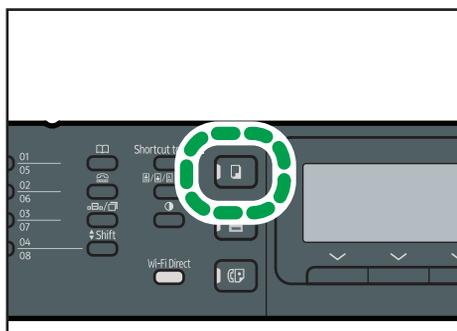
Lorsque l'original est défini dans l'ADF, la numérisation est arrêtée immédiatement mais les pages qui ont déjà été complètement numérisées seront copiées.

Pendant l'impression.

Si la copie est annulée pendant l'impression, le processus de photocopie est annulé une fois que la page en cours a été imprimée.

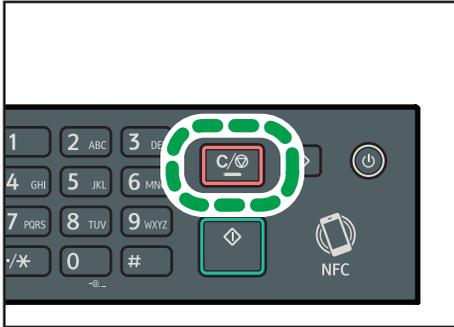
Suivez la procédure ci-dessous pour annuler la copie.

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



DSH146

2. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

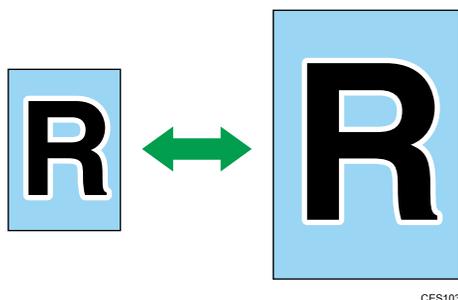


DSH144

Création de copies agrandies ou réduites

Il existe deux façons de configurer le rapport de mise à l'échelle : utiliser un rapport présélectionné ou définir manuellement un rapport personnalisé.

Rapport pré-sélectionné



-  **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)
50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %
-  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)
50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 %

Rapport personnalisé



25 % à 400 % par pas de 1 %.

Définition de Réduction/Agrandissement

1. Appuyez sur [Échelle].



2. Appuyez sur [Réduire], [Agrandir] ou [Zoom].

Pour [Réduire] ou [Agrandir], appuyez sur les touches [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le taux souhaité. Pour [Zoom], spécifiez le taux souhaité en utilisant le pavé numérique.

3. Appuyez sur la touche [OK].

Création de copies combinées/Recto/Verso

Cette section traite de la combinaison et l'impression de plusieurs pages (deux ou quatre pages) sur le recto ou le Recto/Verso du papier.

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 220SNw, SP221SNw, SP221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

★ Important

- Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.
- Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A4, Letter ou Legal.

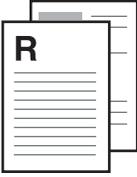
4

Les modes de copie suivants sont disponibles. Sélectionnez un mode de copie en fonction de votre original et de la façon dont vous voulez qu'apparaissent les résultats de la copie.

Copie combinée sur une seule face

Avec ce mode, un original de deux ou quatre pages est combiné et imprimé sur le recto du papier.

- 2orig.R°->Comb.2en1 R°

	Original	Copie
Portrait		
Paysage		

FR CMF250

- 4orig.R°->Comb.4en1 R°

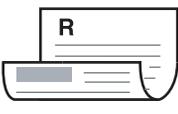
	Original	Copie	
Portrait		Gauche vers Droite 	Haut vers Bas 
Paysage		Gauche vers Droite 	Haut vers Bas 

DCT002

Copie combinée sur les deux faces

Avec ce mode, un original contenant de multiples pages est combiné et imprimé sur le recto et le verso du papier.

- Orig. Recto->Copie R/V

	Original	Copie	
Portrait		Haut vers haut 	Haut vers bas 
Paysage		Haut vers haut 	Haut vers bas 

FR CMF261

- 4orig.R°->Comb.2en1 R/V

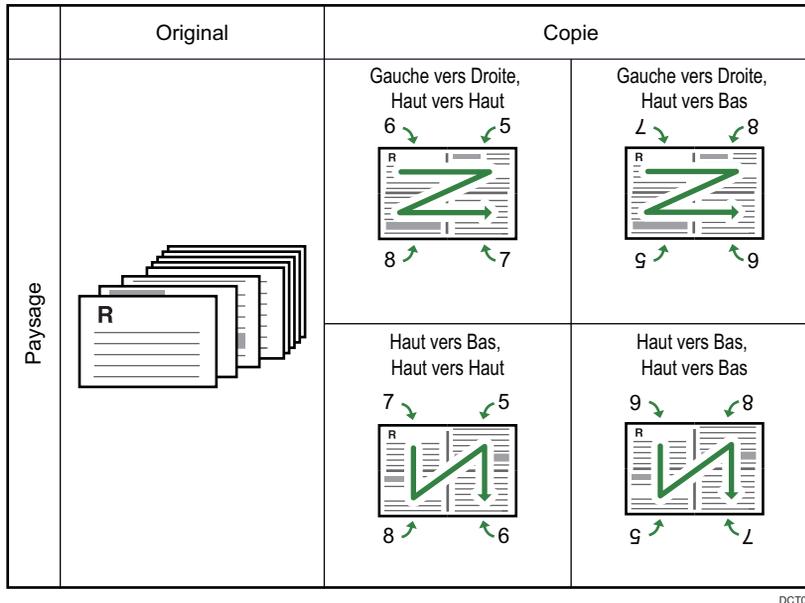
	Original	Copie	
Portrait		Haut vers haut 	Haut vers bas
Paysage		Haut vers haut 	Haut vers bas

FR CMF255

- 8orig.R° -> Comb.4en1 R/V

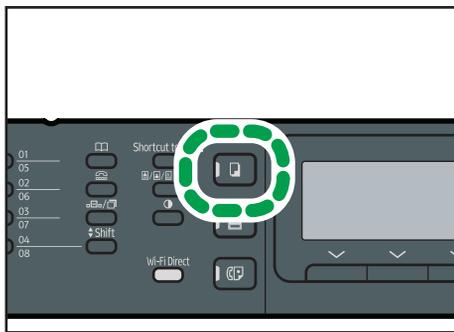
	Original	Copie	
Portrait		Gauche vers Droite, Haut vers Haut 6 ↘ 5 8 ↗ 7	Gauche vers Droite, Haut vers Bas 2 ↘ 8 9 ↗ 9
		Haut vers Bas, Haut vers Haut 7 ↘ 5 8 ↗ 6	Haut vers Bas, Haut vers Bas 9 ↘ 8 9 ↗ 2

DCT003



Définition des copies combinées et Recto/Verso

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



DSH146

2. Appuyez sur la touche [◀] ou [▶].
3. Appuyez sur les touches [▲] ou [▼] pour sélectionner [R°/V°-Combiner].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le mode de copie souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'orientation papier et l'ordre des pages, puis appuyez sur la touche [OK].

L'écran indiquera le mode de copie sélectionné.

↓ Remarque

- Après avoir placé les originaux, appuyez sur la touche [Start] dans le délai spécifié dans [Minuterie réinit. auto]. Si le délai est dépassé, le travail est annulé. Pour plus d'informations, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Copie d'une carte d'identité

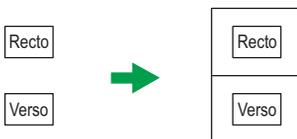
Cette section décrit comment copier la face avant et arrière d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur le recto d'une feuille.

★ Important

- Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition et non dans l'ADF.
- Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A6, A5, A4, Half Letter ou Letter.

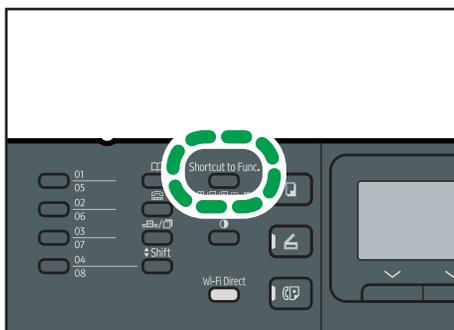
Format papier imprimé	Format papier numérisé
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
Half Letter	Quarter Letter (108×140 mm)
A6	A7 (74×105 mm)

4



FR CES165

1. Appuyez sur la touche [Raccourci vers fonction].



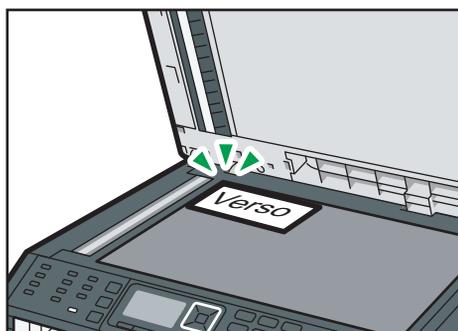
DSH141

Afin d'activer la touche [[Raccourci vers fonction]] pour paramétrer le mode de copie de la carte d'identité pour le travail actuel, [Raccourci vers fonction] sous [Outils administrateur] doit être défini

sur [Mode copie carte identité]. Vous pouvez aussi définir les paramètres à l'aide de Web Image Monitor.

Pour [Raccourci vers fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

2. Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
3. Placez l'original sur la vitre d'exposition, au coin supérieur gauche.



DSH130

4. Appuyez sur la touche [Départ].

Un message vous invitant à placer l'original avec le verso orienté vers le bas sur la vitre d'exposition apparaît sur l'écran.

5. Placez l'original avec le verso orienté vers le bas dans le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition dans la durée indiquée dans [Minuterie réinit. auto], puis appuyez à nouveau sur la touche [Départ].

↓ Remarque

- Pour la fonction copie de la carte d'identité, vous pouvez définir que l'appareil imprime une ligne au milieu du papier imprimé. Sélectionnez [Ligne centr.carte ident.] dans [Fonct° Copieur].
- La fonction de copie de carte d'identité permet de modifier le format de numérisation. Sélectionnez [Format carte identité] dans [Fonct° Copieur].

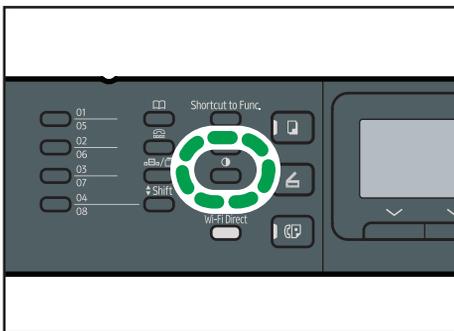
Définition des paramètres de numérisation pour la copie

Cette section décrit comment définir la densité d'image et la qualité de numérisation pour le travail en cours.

Réglage de la densité d'image

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Density].



DSH153

2. Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

Remarque

- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un niveau de densité spécifique. Pour plus d'informations, consultez P. 172 "Paramètres des fonctions du copieur".

Sélection du type de document selon l'original

Il existe trois types de documents :

Mixte

Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

Texte

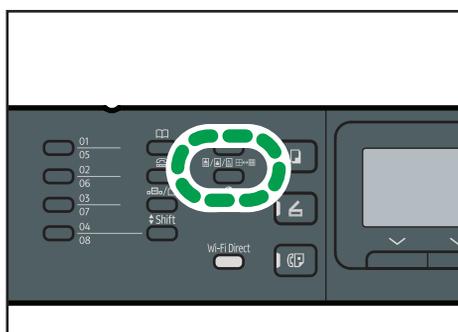
Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.

Photo

Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient seulement des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :

- Photos
- Les pages qui sont entièrement ou principalement des photos ou des images comme les pages de magazine.

1. Appuyez sur la touche [Image Quality].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de document souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

⚠ Remarque

- Vous pouvez modifier le paramètre par défaut [Type original] de l'appareil pour toujours réaliser des copies avec un type de document spécifique. Pour plus d'informations, consultez P. 172 "Paramètres des fonctions du copieur".

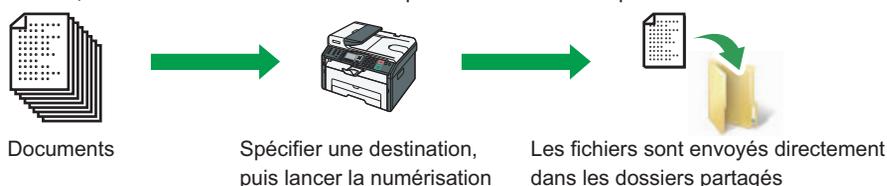
5. Numérisation d'originaux

Ce chapitre traite de la définition des paramètres et de l'utilisation de la fonction scanner.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction scanner

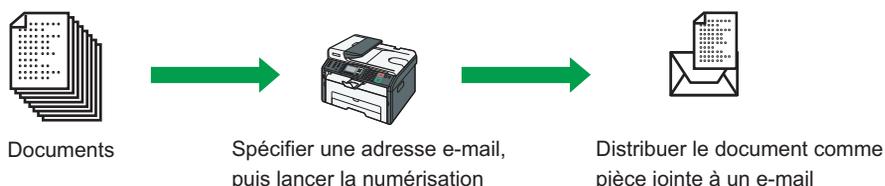
Envoyer les documents numérisés dans un dossier sur l'ordinateur client

Pour plus de détails, consultez « Fonctionnement basique de la numérisation pour l'envoi dans un dossier ».



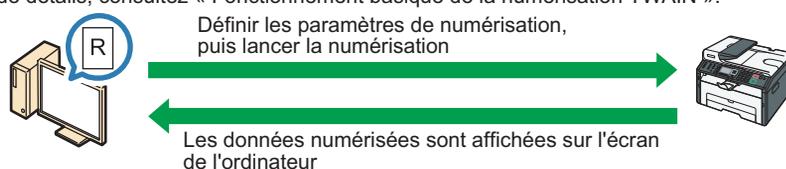
Envoyer les documents numérisés par e-mail

Pour plus de détails, consultez « Fonctionnement basique de la numérisation pour l'envoi par e-mail ».



Numérisation de documents à partir d'un ordinateur client

Pour plus de détails, consultez « Fonctionnement basique de la numérisation TWAIN ».



Enregistrement des fichiers numérisés sur une clé USB

Pour plus de détails, consultez « Procédures de base pour l'enregistrement des fichiers numérisés sur une clé USB ».

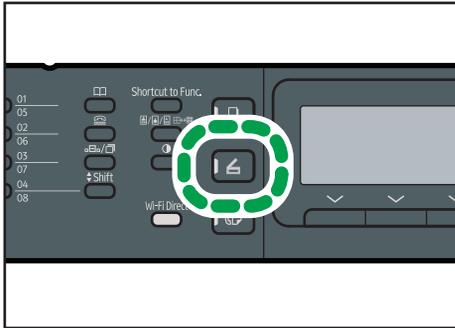


DSH293

Écran du mode scanner

Cette section fournit des informations sur l'écran en mode scanner.

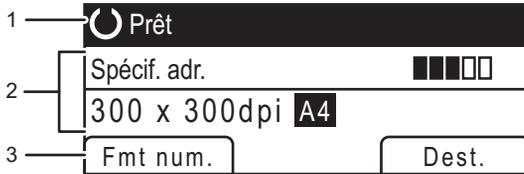
Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé. Si l'écran du copieur ou du fax est affiché, appuyez sur la touche [Scanner] du panneau de commande pour passer à l'écran du mode scanner.



DSH1149

5

Écran en veille



DSH253

1. État actuel ou messages

Affiche l'état actuel ou les messages.

2. Paramètres actuels

Affiche le mode de numérisation actuel et les paramètres de numérisation.

- Lorsque "Spécif. adr." s'affiche :
Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to dossier peuvent être utilisées.

3. Éléments des touches de sélection

Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

↓ Remarque

- Le mode par défaut de l'appareil lors de la mise sous tension peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour [Priorité fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Enregistrement de destinations de numérisation

Cette section explique comment enregistrer les destinataires des numérisations dans le carnet d'adresses. Pour envoyer des fichiers numérisés à une adresse e-mail (Scan to E-mail), à un serveur FTP (Scan to FTP) ou à un dossier partagé sur un ordinateur du réseau (Scan to Folder), vous devez commencer par enregistrer le destinataire dans le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor (uniquement sur SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221SNw et SP 221SFNw).

★ Important

- **Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses.**
- **Selon votre environnement réseau, vous devrez éventuellement saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe en guise d'informations d'identification du destinataire pour les fonctions Scan to FTP et Scan to Folder. Si tel est le cas, après avoir enregistré les destinataires, assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe ont été saisis correctement en envoyant des documents tests à ces destinataires.**

Le carnet d'adresses peut contenir un maximum de 100 entrées, dont 8 numéros abrégés.

Les destinations enregistrées en tant qu'entrées Numéros abrégés peuvent être sélectionnées en appuyant sur le bouton Une seule touche correspondant (uniquement sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw).

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

Les informations à enregistrer varient en fonction du type de destinataire. Pour plus d'informations, consultez les tableaux ci-après.

5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

Paramètres Scan to E-mail

Programmer/Modifier l'adresse e-mail de destination

- Numéro abrégé
- Nom (requis)
- Adresse e-mail du destinataire (requis)
- Adresse e-mail de notification (facultative)
- Objet (requis)
- Nom de l'expéditeur (facultatif)
- Format de fichier (Couleur/Échelle de gris) : PDF
- Format de fichier (Noir & Blanc) : TIFF
- Format de numérisat* : A4 210 x 297
- Résolution : 300 x 300dpi
- Densité

Saisir le mot de passe administrateur.

5

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Adresse e-mail du destinataire	Obligatoire	Adresse e-mail du destinataire. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Objet	Obligatoire	Objet de l'e-mail. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Nom de l'expéditeur	En option	Nom de l'expéditeur de l'e-mail. Le nom indiqué ici apparaîtra sous « De » ou dans un champ similaire dans l'application de courrier électronique du destinataire. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.

Élément	Paramètre	Description
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Format de numérisation	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original : A5, B5, A4, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 16K, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton droit ou gauche.  est le plus clair et  est le plus foncé.

5

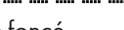
Paramètres Scan to FTP

Programmer/Modifier la destination FTP

- Numéro abrégé :
- Nom (requis) :
- Nom d'hôte ou adresse IP (requis) :
- Format de fichier (Couleur/Échelle de gris) : PDF
- Format de fichier (Noir & Blanc) : TIFF
- Nom utilisateur FTP (facultatif) :
- Mot de passe FTP (facultatif) :
- Répertoire (facultatif) :
- Adresse e-mail de notification (facultative) :
- Format de numérisat* : A4 210 x 297
- Résolution : 300 x 300dpi
- Densité : 

Saisir le mot de passe administrateur.

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.

Élément	Paramètre	Description
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom d'hôte ou adresse IP	Obligatoire	Nom ou adresse IP du serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Nom utilisateur FTP	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe FTP	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Nom du répertoire sur le serveur FTP où sont stockés les fichiers numérisés. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de numérisation	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original : A5, B5, A4, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 16K, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton droit ou gauche.  est le plus clair et  est le plus foncé." data-bbox="655 870 745 900"/>

Paramètres Scan to Folder

Programmer/Modifier la destination dossier

- Numéro abrégé :
- Nom (requis) :
- Nom de service (requis) :

Par exemple : \\Computer_name_or_IP\Share_Folder
- Domaine (facultatif) :
- Nom utilisateur de connexion (facultatif) :
- Mot de passe de connexion (facultatif) :
- Répertoire (facultatif) :
- Adresse e-mail de notification (facultative) :
- Format de fichier (Couleur/Échelle de gris) : PDF
- Format de fichier (Noir & Blanc) : TIFF
- Format de numérisat* : A4 210 x 297
- Résolution : 300 x 300dpi
- Densité :

Saisir le mot de passe administrateur.

5

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom de service	Obligatoire	Chemin d'accès au répertoire destiné au stockage des fichiers numérisés. Comporte l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur de destination (peut contenir jusqu'à 64 caractères) et le nom du dossier partagé (peut contenir jusqu'à 32 caractères).
Domaine	En option	Précisez le nom du domaine auquel l'ordinateur appartient. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.
Nom utilisateur de connexion	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe de connexion	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Répertoire réservé aux fichiers numérisés au sein du dossier partagé. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Élément	Paramètre	Description
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Format de numérisation	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original : A5, B5, A4, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 16K, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton droit ou gauche.  est le plus clair et  est le plus foncé."/>

↓ Remarque

- Pour envoyer des fichiers par e-mail, vous devez vous assurer que les paramètres SMTP et DNS sont correctement définis.
- Si vous utilisez la fonction Scan to E-mail, sélectionnez un fuseau horaire selon votre emplacement géographique pour envoyer l'e-mail avec l'heure et la date de transmission correctes.
- Pour envoyer des fichiers à destination d'un serveur FTP ou d'un ordinateur, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le répertoire doivent être correctement définis.
- Sur un réseau utilisant un serveur DNS, spécifiez le nom de l'ordinateur dans le champ [Nom de service] et le nom du domaine auquel l'ordinateur appartient dans le champ [Domaine]. Dans ce cas, définissez également les paramètres DNS correspondants à l'aide de Web Image Monitor.
- Il n'est pas possible d'enregistrer les destinations des numérisations à partir du panneau de commande.

Modifier les destinations de numérisation

Cette section décrit comment modifier les informations des destinations enregistrées.

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Destination de numérisation].
3. Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].
4. Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].
5. Changez les paramètres selon les besoins.
6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
7. Cliquez sur [Appliquer].
8. Fermez le navigateur Web.

⬇ Remarque

- Vous pouvez annuler une saisie de numéro abrégé à partir d'une touche unique sur la page [Destination numéro abrégé] (uniquement sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw). Pour ce faire, sélectionnez l'entrée souhaitée, cliquez sur [Supprimer], puis sur [Appliquer] sur la page de confirmation.

Supprimer les destinations de numérisation

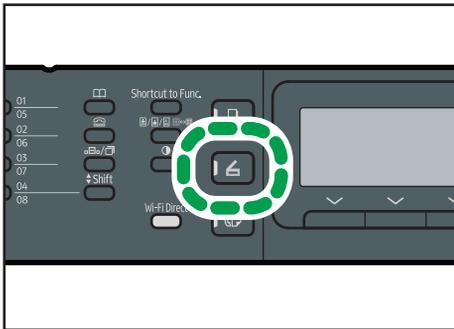
Cette section décrit comment supprimer des destinations enregistrées.

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Destination de numérisation].
3. Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].
4. Sélectionnez l'entrée à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer].
5. Vérifiez que l'entrée que vous avez sélectionnée est l'entrée que vous souhaitez supprimer.
6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
7. Cliquez sur [Appliquer].
8. Fermez le navigateur Web.

Test de transmission

★ Important

- Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.
1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
 2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



Sinon, vous pouvez appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélect. dest. scan.]. Pour [Raccourci vers fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche [▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du Carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le Carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, consultez P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".

5. Appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation débute et les documents numérisés seront enregistrés dans un dossier partagé.

↓ Remarque

- Si l'appareil ne transmet pas le fichier, vérifiez les éléments suivants :
 - La destination est enregistrée correctement dans le Carnet d'adresses.

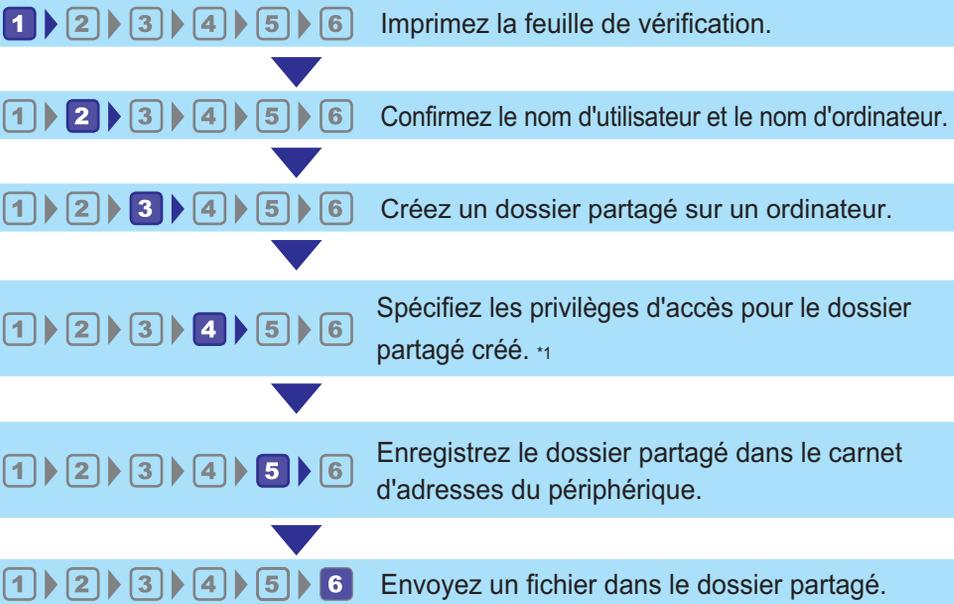
- Désactivez le logiciel de sécurité ou le pare-feu de l'ordinateur destinataire, puis réessayez. Pour plus d'informations sur les paramètres du logiciel de sécurité ou du pare-feu, contactez votre administrateur réseau.
- S'il existe plusieurs ordinateurs destinataires, testez le travail d'impression sur d'autres ordinateurs. Comparez les paramètres avec ceux de l'ordinateur depuis lequel le fichier a été transmis. Consultez votre administrateur réseau pour davantage de détails.
- L'espace disque sur l'ordinateur destinataire est suffisant.

Utilisation élémentaire de Scan to Folder

Cette section traite des préparatifs et des procédures pour envoyer des documents numérisés vers un dossier sur un ordinateur client.

Cette fonction est disponible sur SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221SNw et SP 221SFNw.

Lorsque vous aurez suivi les procédures décrites ci-après, vous serez en mesure d'envoyer des documents numérisés depuis l'appareil vers un dossier partagé sur un ordinateur client.



DSG267

* 1 uniquement sous Windows

↓ Remarque

- Vous pouvez créer le dossier partagé sous Windows Vista ou une version ultérieure, Windows Server 2003 ou une version ultérieure et OS X 10,7 ou une version ultérieure.
- Les fichiers peuvent être envoyés via SMB à l'aide du protocole SMB (139/TCP, 137/UDP) ou CIFS (445/TCP).
- Les fichiers peuvent être envoyés via SMB (139/TCP, 137/UDP) dans un environnement NetBIOS over TCP/IP uniquement.
- Les fichiers ne peuvent pas être envoyés via SMB dans un environnement NetBEUI.

1 Impression de la page de vérification

Imprimez la page de vérification suivante. Notez, sur la feuille de vérification, les paramètres de l'ordinateur auquel vous allez envoyer les documents.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la feuille de vérification pour établir une liste de valeurs de paramètres, consultez P. 98 "2 Confirmation du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur" et P. 99 "3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur".

★ Important

- Après avoir enregistré les destinations de numérisation dans le Carnet d'adresses, détruisez la page de vérification remplie pour éviter toute fuite d'informations personnelles.

Page de vérification

N°	Sujet de vérification (exemple d'entrée)	Colonne d'entrée
[1]	Computer name (ex. YamadaPC)	
	Paramètres actifs du serveur DHCP ([Oui] ou [Non])	
	Adresse IP de l'ordinateur (ex. 192.168.0.152)	
[2]	Nom de domaine/Nom du groupe de travail (ex. ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
	Nom d'utilisateur de l'ordinateur (ex. TYamada)	USERDOMAIN
[3]	Mot de passe de connexion à l'ordinateur (ex. Administrateur)	
[4]	Nom du dossier partagé de l'ordinateur (ex. scan)	

↓ Remarque

- En fonction de l'environnement réseau, USERDNSDOMAIN ou USERDOMAIN peuvent ne pas être affichés. Saisissez le nom de domaine ou de groupe de travail dans la page de vérification.

2 Confirmation du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur

Confirmation du nom d'utilisateur et du nom de l'ordinateur sous Microsoft Windows

Vérifiez le nom de l'utilisateur et le nom de l'ordinateur auxquels vous souhaitez transmettre des documents numérisés.

1. Dans le menu [Démarrer], pointez sur [Tous les programmes], cliquez sur [Accessoires], puis sur [Invite de commandes].
2. Saisissez la commande « ipconfig/all », puis appuyez sur la touche [Entrée].
3. Confirmez le nom de l'ordinateur, les paramètres actifs du serveur DHCP et l'adresse IPv4, puis saisissez ces informations dans [1] sur la feuille de vérification.

Le nom de l'ordinateur est affiché sous [Nom de l'hôte].

L'adresse affichée sous [Adresse IPv4] est l'adresse IPv4 de l'ordinateur.

Les paramètres actifs du serveur DHCP s'affichent sous [Enabled DHCP].

4. Ensuite, saisissez la commande « set user », puis appuyez sur [Entrée].
Veillez à bien espacer « set » et « user ».
5. Confirmez le nom de domaine/groupe de travail et le nom d'utilisateur, puis saisissez ces informations dans [2] sur la feuille de vérification.

Le nom d'utilisateur s'affiche sous [USERNAME].

Confirmez le mot de passe de connexion de l'ordinateur, puis saisissez-le dans [3] sur la feuille de vérification.

Créez ensuite un dossier partagé sur un ordinateur. Pour plus d'informations sur la création d'un dossier partagé, consultez P. 99 "**3**Création d'un dossier partagé sur un ordinateur".

↓ Remarque

- Selon le système d'exploitation ou les paramètres de sécurité, il est possible de définir un nom d'utilisateur sans mot de passe associé. Toutefois, par sécurité, nous vous recommandons de sélectionner un nom d'utilisateur associé à un mot de passe.

Confirmation du nom d'utilisateur et du nom de l'ordinateur sous OS X

Vérifiez le nom de l'utilisateur et le nom de l'ordinateur auxquels vous souhaitez transmettre des documents numérisés. Confirmez les valeurs, puis saisissez-les sur la feuille de vérification.

1. Dans le menu Pomme, cliquez sur [À propos de ce Mac].

L'écran des informations système s'affiche.

2. Cliquez sur [Rapport système...].**3. Dans le volet de gauche, cliquez sur [Logiciel], puis vérifiez le nom de l'ordinateur et le nom d'utilisateur sous « Aperçu des logiciels du système ».**

Le nom de l'ordinateur s'affiche à côté de [Nom de l'ordinateur].

Le nom d'utilisateur s'affiche à côté de [Nom d'utilisateur].

Sur la feuille de vérification, saisissez le nom de l'ordinateur dans [1] et le nom d'utilisateur dans [2].

Créez ensuite un dossier partagé sur un ordinateur. Pour plus d'informations sur la création d'un dossier partagé, consultez P. 99 "3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur".

↓ Remarque

- Selon le système d'exploitation ou les paramètres de sécurité, il est possible de définir un nom d'utilisateur sans mot de passe associé. Toutefois, nous vous recommandons de sélectionner un nom d'utilisateur associé à un mot de passe.
- Pour vérifier l'adresse IP dans le menu Apple, cliquez sur [Préférences système...], puis cliquez sur [Réseau] dans la fenêtre Préférences système. Cliquez ensuite sur [Ethernet]. L'adresse affichée dans le champ adresse IP est l'adresse IP de votre ordinateur.

3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur**Création d'un dossier partagé sur un ordinateur sous Microsoft Windows**

Créez un dossier partagé de destination sous Windows, puis activez le partage. Dans la procédure suivante, un ordinateur fonctionnant sous Windows 7 Édition Intégrale et inclus dans un domaine est utilisé comme exemple.

★ Important

- Vous devez vous connecter en tant que membre du groupe Administrateur pour créer un dossier partagé.
- Si « Tout le monde » est laissé sélectionné à l'étape 6, le dossier partagé créé est accessible à tous les utilisateurs. Cela présente un risque pour la sécurité ; aussi, nous vous recommandons de n'octroyer des droits d'accès qu'à certains utilisateurs. Exécutez la procédure ci-après afin de désactiver l'option « Tout le monde » et d'octroyer des droits d'accès spécifiques.

1. Créez un dossier sur votre ordinateur, selon la procédure habituelle, à l'emplacement de votre choix. Saisissez le nom du dossier dans [4] sur la feuille de vérification.
2. Faites un clic droit sur le dossier, puis cliquez sur [Propriétés].

3. Sous l'onglet [Partage], sélectionnez [Partage avancé...].
4. Cochez la case [Partager ce dossier].
5. Cliquez sur [Autorisations].
6. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez « Tout le monde » et cliquez sur [Supprimer].
7. Cliquez sur [Ajouter...].

Dans la fenêtre [Sélectionner les utilisateurs des groupes], indiquez les groupes ou utilisateurs auxquels vous souhaitez donner une autorisation d'accès. Dans la procédure suivante, l'opération permettant d'attribuer des privilèges d'accès aux utilisateurs que vous avez saisis sur la feuille de vérification est indiquée à titre d'exemple.

8. Dans la fenêtre [Sélectionner des utilisateurs ou groupes], cliquez sur [Avancé...].
9. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].
10. Dans la liste des résultats, sélectionnez les groupes et utilisateurs auxquels vous souhaitez donner une autorisation d'accès (le nom que vous avez saisi dans [2] sur la feuille de vérification), puis cliquez sur [OK].
11. Dans la fenêtre [Sélection d'utilisateurs ou de groupes], cliquez sur [OK].
12. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur (le nom que vous avez saisi dans [2] sur la feuille de vérification) puis, dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].

Définissez les autorisations d'accès pour chaque groupe et utilisateur.

13. Cliquez 3 fois sur [OK].

Si vous souhaitez définir des privilèges d'accès au dossier créé pour d'autres utilisateurs ou groupes, accédez à P. 101 "4 Définition de privilèges d'accès au dossier partagé créé".

Sinon, accédez à P. 102 "5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil".

Création d'un dossier partagé sur un ordinateur sous OS X

Les procédures ci-après traitent de la création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous OS X et de la vérification des informations de l'ordinateur. OS X 10, 11 est utilisé dans ces exemples.

★ Important

- Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour créer un dossier partagé.

1. Créez le dossier vers lequel les fichiers numérisés vont être envoyés.

Saisissez le nom du dossier dans [4] sur la feuille de vérification.

2. Dans le menu Pomme, cliquez sur [Préférences Système...].

3. Cliquez sur [Partage].
4. Cochez la case [Partage de fichiers].
5. Cliquez sur [Options...].
6. Cochez la case [Partager les fichiers et dossiers via SMB].
7. Sélectionnez le compte qui va être utilisé pour accéder au dossier partagé.
8. Si l'écran [Authentification] s'affiche, saisissez le mot de passe du compte, cliquez sur [OK], puis sur [Terminer].
9. Dans la liste [Dossiers partagés :], cliquez sur [+].
10. Sélectionnez le dossier que vous venez de créer, puis cliquez sur [Ajouter].
11. Assurez-vous que l'utilisateur qui va accéder au dossier dispose d'autorisations en [Lecture/Écriture].

Enregistrez ensuite des destinations de numérisation. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de numérisation, consultez P. 102 "5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil".

5

4 Définition de privilèges d'accès au dossier partagé créé

Si vous voulez spécifier des privilèges d'accès pour le dossier créé afin de permettre aux autres utilisateurs ou groupes d'accéder au dossier, configurez le dossier comme se suit :

1. Faites un clic-droit sur le dossier créé à l'étape 3, puis cliquez sur [Propriétés].
2. Sur l'onglet [Sécurité], cliquez sur [Modifier ...].
3. Cliquez sur [Ajouter...].
4. Dans la fenêtre [Sélectionner des utilisateurs ou groupes], cliquez sur [Avancé...].
5. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].
6. Dans la liste de résultats, sélectionnez les groupes ou utilisateurs qui doivent avoir accès, puis cliquez sur [OK].
7. Dans la fenêtre [Sélection d'utilisateurs ou de groupes], cliquez sur [OK].
8. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur puis, dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].
9. Cliquez deux fois sur [OK].

Enregistrez ensuite des destinations de numérisation. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de numérisation, consultez P. 102 "5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil".

↓ Remarque

- Si vous créez un dossier partagé pour la première fois sur cet ordinateur, vous devez activer la fonction de partage de fichiers. Pour plus d'informations, consultez le fichier d'aide de Windows.

5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil

Enregistrez des destinations de numérisation à l'aide de Web Image Monitor.

- 1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
- 2. Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
- 3. Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Dossier].**
- 4. Enregistrez les informations qui conviennent.**

Vous devez enregistrer les informations suivantes. Pour plus d'informations, consultez P. 87 "Enregistrement de destinations de numérisation".

- Nom
- Nom de service

- 5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
- 6. Cliquez sur [Appliquer].**
- 7. Fermez le navigateur Web.**

Les préparatifs de Numériser vers dossier sont terminés.

Pour plus d'informations sur l'envoi de fichiers numérisés vers la destination que vous avez enregistrée dans le Carnet d'adresses, consultez P. 103 "6 Envoyez des fichiers numérisés vers un dossier partagé".

↓ Remarque

- Si l'appareil ne transfère pas le fichier, vérifiez les éléments suivants :
 - La destination est enregistrée correctement dans le Carnet d'adresses.
 - Désactivez le logiciel de sécurité ou le pare-feu de l'ordinateur destinataire et réessayez. Pour plus d'informations sur les paramètres du logiciel de sécurité ou du pare-feu, contactez votre administrateur réseau.
 - S'il existe plusieurs ordinateurs destinataires, testez la tâche avec d'autres ordinateurs. Comparez les paramètres avec l'ordinateur qui a bien transféré le fichier. Consultez votre administrateur réseau pour davantage de détails.
 - Si l'espace disque sur l'ordinateur destinataire n'est pas suffisant, l'appareil peut ne pas transférer le fichier.

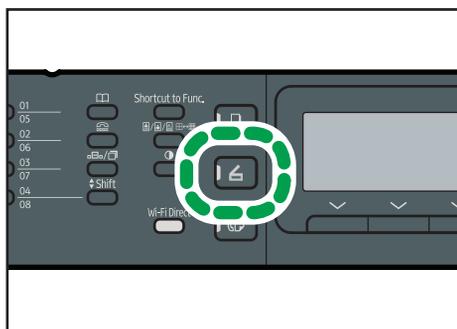
6 Envoyez des fichiers numérisés vers un dossier partagé

Envoyez des fichiers numérisés vers le dossier partagé enregistré à l'étape 5.

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Enregistrez la destination de numérisation dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations, consultez P. 87 "Enregistrement de destinations de numérisation".
- Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.

1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
Pour placer l'original, consultez P. 59 "Placement des originaux".
2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



DSH149

Si vous souhaitez appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélect. dest. scan.]. Pour [Raccourci vers fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

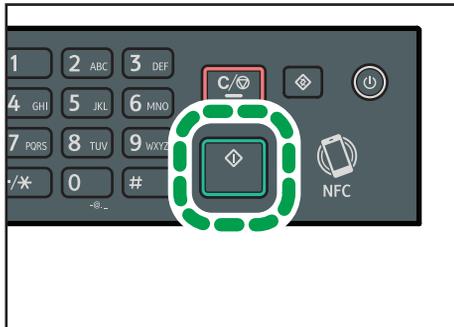
Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche ▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à

l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, consultez P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".

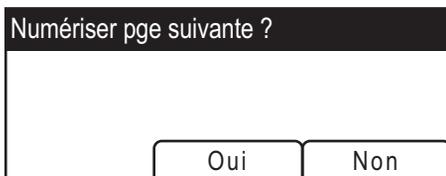
5. Appuyez sur la touche [Départ].



DSH147

5

En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

- 6. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**
- 7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.**

↓ Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/ Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez aussi indiquer une destination à l'aide des boutons Une seule touche et de la touche [Pause/Rappel] (uniquement sur les modèles SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw). Pour plus d'informations, consultez P. 112 "Définition de la destination de numérisation à l'aide des boutons de raccourci ou de la touche [Pause/Rappel]".

Fonctionnement élémentaire de la numérisation vers e-mail

Cette section traite des préparatifs et des procédures permettant d'envoyer des documents numérisés en pièces jointes d'un e-mail.

Cette fonction est disponible sur SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221SNw et SP 221SFNw.

Après avoir suivi les procédures décrites ci-dessous, vous serez en mesure d'envoyer des documents numérisés à l'adresse e-mail indiquée.

1 ► 2 ► 3 Configurez le serveur SMTP et les paramètres DNS.



1 ► 2 ► 3 Enregistrez l'adresse e-mail de destination dans le carnet d'adresses.



1 ► 2 ► 3 Envoyez les fichiers numérisés par e-mail.

DSG268

5

1 Configuration des paramètres SMTP et DNS

Pour envoyer des fichiers par e-mail, vous devez vous assurer que les paramètres SMTP et DNS sont correctement définis.

Pour plus d'informations sur les serveurs SMTP, contactez l'administrateur réseau de votre fournisseur d'accès à Internet.

Configurez les informations SMTP et DNS à l'aide de Web Image Monitor.

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Paramètres réseau].
3. Cliquez sur l'onglet [DNS].
4. Enregistrez les informations qui conviennent.

Pour plus d'informations, consultez P. 225 "Définition des paramètres du réseau".
5. Cliquez sur [OK].
6. Cliquez sur l'onglet [SMTP].
7. Enregistrez les informations qui conviennent.

Pour plus d'informations, consultez P. 225 "Définition des paramètres du réseau".
8. Cliquez sur [OK].
9. Fermez le navigateur Web.

Enregistrez ensuite l'adresse e-mail de destination dans le Carnet d'adresses. Pour plus d'informations, consultez P. 106 "2 Enregistrement d'adresses e-mail de destination dans le Carnet d'adresses".

2 Enregistrement d'adresses e-mail de destination dans le Carnet d'adresses

Configurez les informations de destination à l'aide de Web Image Monitor.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Adresse e-mail].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

Vous devez enregistrer les informations suivantes. Pour plus d'informations, consultez P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".

- Nom
- Adresse e-mail du destinataire
- Objet

5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

Les préparatifs de la numérisation vers e-mail sont terminés.

Pour plus d'informations sur l'envoi de fichiers vers des destinations enregistrées, consultez P. 106 "3 Envoi de fichiers numérisés par e-mail".

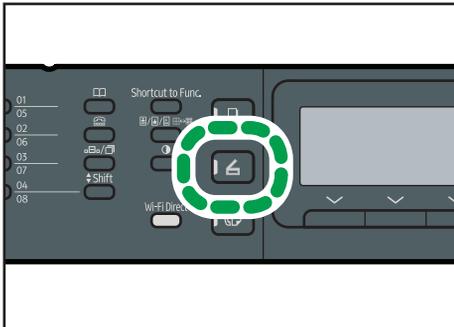
3 Envoi de fichiers numérisés par e-mail

Cette section traite de l'envoi de fichiers numérisés vers les destinations enregistrées à l'étape 2.

★ Important

- **L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.**
 - **Enregistrez la destination de numérisation dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations, consultez P. 87 "Enregistrement de destinations de numérisation".**
 - **Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.**
1. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**
Pour placer l'original, consultez P. 59 "Placement des originaux".

2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



DSH149

Sinon, vous pouvez appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélect. dest. scan.]. Pour [Raccourci vers fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche ▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

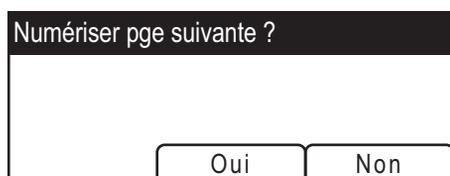
Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, consultez P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".

5. Appuyez sur la touche [Départ].



DSH147

En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

- 6. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**
- 7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.**

↓ Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/ Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez aussi indiquer une destination à l'aide des boutons Une seule touche et de la touche [Pause/Rappel] (uniquement sur les modèles SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw). Pour plus d'informations, consultez P. 112 "Définition de la destination de numérisation à l'aide des boutons de raccourci ou de la touche [Pause/Rappel]".

Utilisation élémentaire de Scan to FTP

Cette section traite des préparatifs et des instructions pour envoyer des documents numérisés vers un serveur FTP.

Cette fonction est disponible sur SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221SNw et SP 221SFNw.

Après avoir suivi les procédures ci-après, vous serez en mesure d'envoyer des documents numérisés vers un serveur FTP.

1 ▶ **2** Configurez les paramètres du serveur FTP.



1 ▶ **2** Envoyez les fichiers numérisés sur le serveur FTP.

DSG269

1 Configuration des paramètres du serveur FTP

5

Pour envoyer des fichiers vers un serveur FTP, configurez les paramètres du serveur FTP correctement. Pour plus d'informations sur les serveurs FTP, consultez votre administrateur réseau.

Configurez les paramètres du serveur FTP à l'aide de Web Image Monitor.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [FTP].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

Vous devez enregistrer les informations suivantes. Pour plus d'informations, consultez P. 87 "Enregistrement de destinations de numérisation".

- Nom
- Nom d'hôte ou adresse IP

5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

Les préparatifs pour Scan to FTP sont terminés.

Pour plus d'informations sur l'envoi de fichiers vers des destinations enregistrées, consultez P. 110 "2 Envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP".

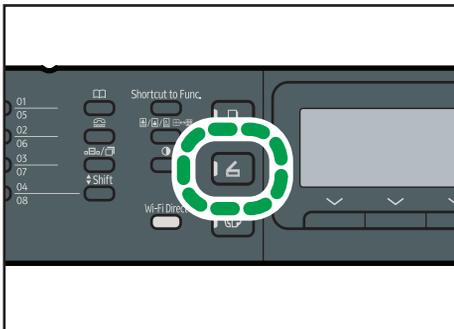
2 Envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP

Cette section traite de l'envoi de fichiers numérisés vers les destinations enregistrées à l'étape 1.

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Enregistrez la destination de numérisation dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations, consultez P. 87 "Enregistrement de destinations de numérisation".
- Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.

1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
Pour placer l'original, consultez P. 59 "Placement des originaux".
2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



DSH149

Si vous souhaitez appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélect. dest. scan.]. Pour [Raccourci vers fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche ▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à

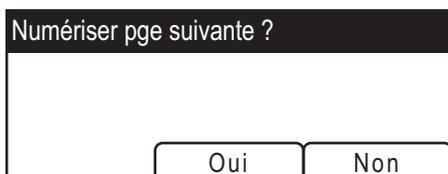
l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, consultez P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".

5. Appuyez sur la touche [Départ].



DSH147

En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

6. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.

↓ Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez aussi indiquer une destination à l'aide des boutons Une seule touche et de la touche [Pause/Rappel] (uniquement sur les modèles SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw). Pour plus d'informations, consultez P. 112 "Définition de la destination de numérisation à l'aide des boutons de raccourci ou de la touche [Pause/Rappel]".

Définition de la destination de numérisation à l'aide des boutons de raccourci ou de la touche [Pause/Rappel]

Cette section contient des explications relatives à la façon de spécifier un destinataire à l'aide des touches suivantes :

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

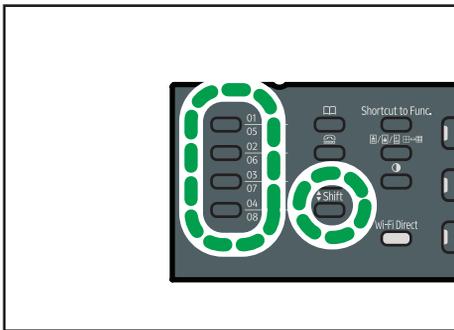
- Boutons une seule touche
Utilisez-les pour définir les destinations enregistrées comme des entrées de composition abrégée.
- Touche [Pause/Redial]
Appuyez sur cette touche pour définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

5

Utilisation des Boutons une seule touche

Appuyez sur le bouton Une seule touche auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.

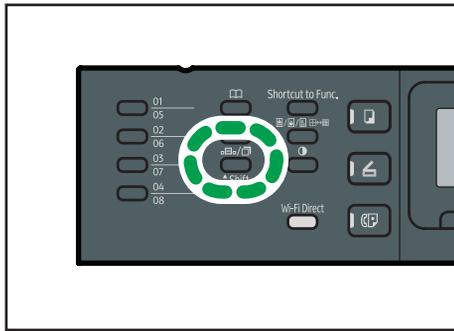
Appuyez sur la touche [Shift] pour utiliser les numéros d'entrée de la numérotation abrégée. 5 à 8.



DSH200

Utilisation de la touche [Pause/Redial].

Appuyez sur la touche [Pause/Redial] pour sélectionner la dernière destination utilisée.



DSH151

↓ Remarque

- Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour plus d'informations, consultez P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".
- La touche [Pause/Réglage] ne fonctionne pas pour le premier travail de numérisation après la mise en marche de l'appareil.
- Pour sélectionner des destinations n'étant pas enregistrées comme des entrées à composition abrégée, utilisez la touche [Address Book]. Pour définir les destinations à l'aide de la touche [Carnet d'adresses], consultez P. 96 "Utilisation élémentaire de Scan to Folder".

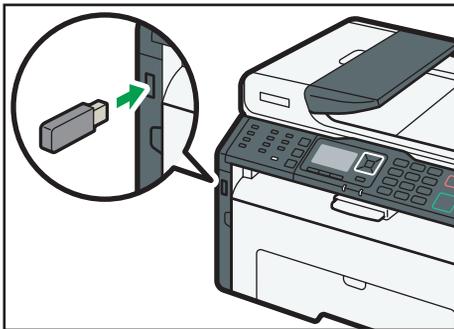
Procédures élémentaires pour enregistrer des fichiers numérisés sur un périphérique flash USB

Cette section traite des fonctions de base de Scan to USB. Les fichiers sont enregistrés sur la clé USB insérée dans l'appareil.

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Cet appareil ne prend pas en charge l'utilisation de hubs USB externes.
- Tous les types de clés USB ne sont pas pris en charge.
- Pour utiliser Scan to USB, définissez [Enreg.don.num.vs USB] sur [Actif]. Pour plus d'informations, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

1. Insérez la clé USB dans le port USB.



L'écran du scanner s'affiche.

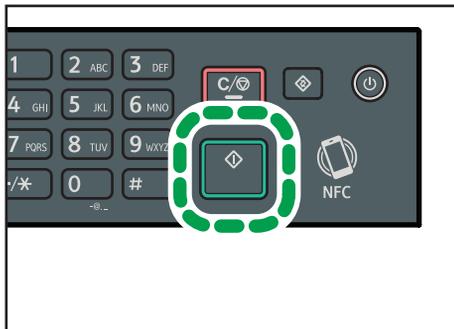
Un message s'affiche pour indiquer que l'appareil lit le périphérique. Attendez que [Enreg.don.num.vs USB] s'affiche à l'écran. Le délai d'apparition du message dépend du type de clé USB.

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.

Pour placer l'original, consultez P. 59 "Placement des originaux".

Définissez les paramètres de numérisation selon vos besoins. Pour plus d'informations sur la définition des paramètres de numérisation, consultez P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".

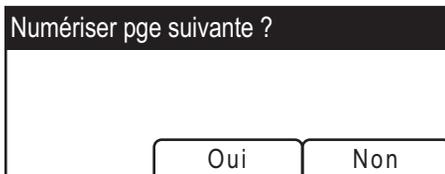
3. Appuyez sur la touche [Départ].



DSH147

4. Sélectionnez un format de fichier, [TIFF] ou [PDF], en appuyant sur la touche correspondante.

Si le paramètre [Numérisation sans limite] sous [Para. numéris.] est actif, l'écran suivant peut s'afficher lors de la numérisation sur la vitre d'exposition.



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

- 5. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**
- 6. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.**
- 7. Attendez que "Prêt" s'affiche à l'écran.**
Les fichiers numérisés sont enregistrés dans le répertoire racine de la clé USB.
- 8. Retirez la clé USB de l'appareil.**

Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/ Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.

Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor

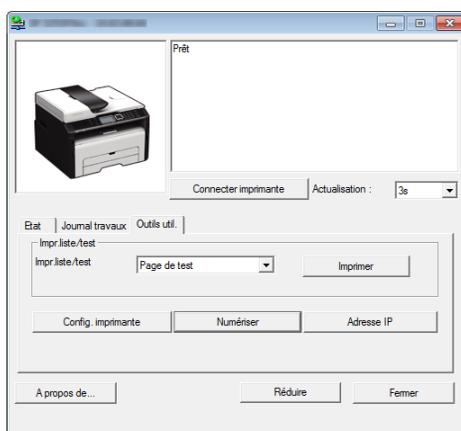
La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

1. Placez les originaux.
2. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
3. Cliquez sur [SP 220 Series Software Utilities].
4. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].

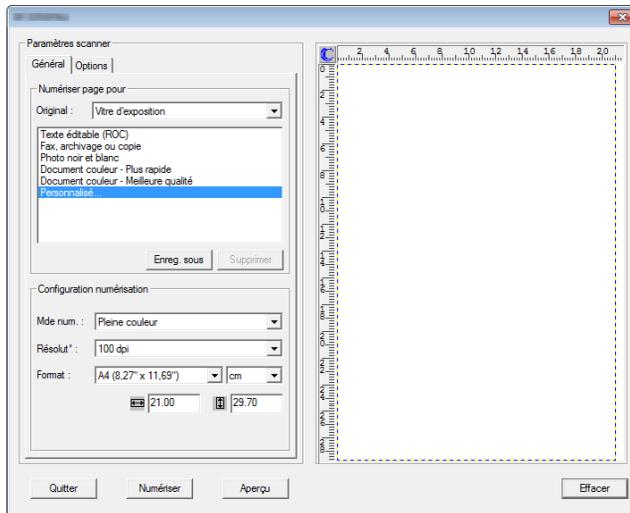
Smart Organizing Monitor démarre.

5. Cliquez sur l'onglet [Outils util.].
6. Cliquez sur [Numériser].

5



La boîte de dialogue apparaît.



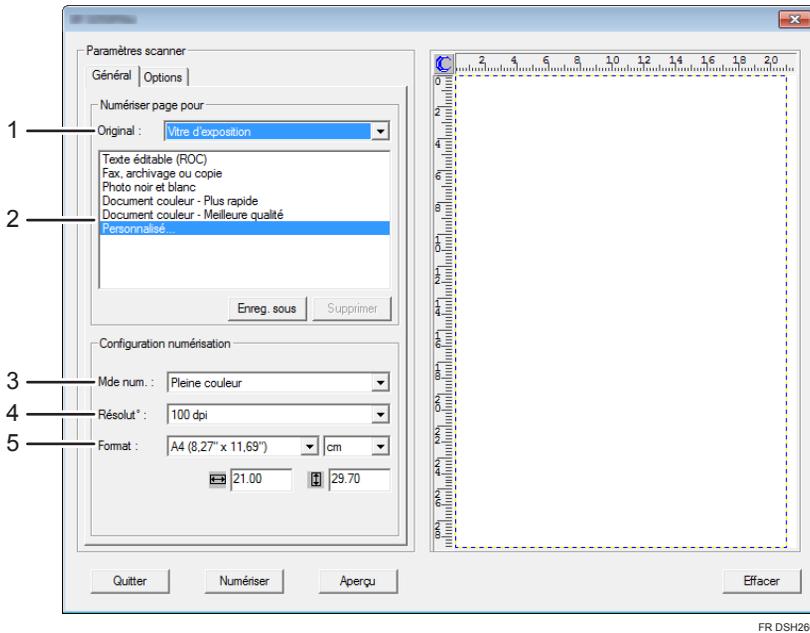
7. Dans l'onglet [Général], spécifiez les paramètres en fonction des types d'originaux et de la numérisation, ainsi que de l'orientation de l'original.
8. Dans l'onglet [Options], spécifiez le format du fichier et le répertoire dans lequel l'enregistrer.
9. Cliquez sur [Numériser].
10. Une fois que tous les originaux ont été numérisés, cliquez sur [Quitter].

5

Paramètres de scanner configurables pour Smart Organizing Monitor

La section suivante décrit les options de paramétrage configurables en cas d'utilisation de Smart Organizing Monitor à des fins de numérisation.

Onglet [Général]



FR DSH260

1. Original :

Sélectionnez [Vitre d'exposition] pour numériser sur la vitre d'exposition ou [Chargeur automatique de documents] pour numériser avec l'ADF (SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw uniquement).

2. Type d'original

Selon votre original, sélectionnez un paramètre dans la liste d'options détaillées ci-dessous ou sélectionnez [Personnalisé...] pour définir vos propres paramètres de numérisation. [Mde num.], [Résolut °] et [Format] sous [Configuration numérisation] seront modifiés en fonction des paramètres du type d'original sélectionnés ici.

- Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :
 - [Texte éditable (ROC)]
 - [Fax, archivage ou copie]
 - [Photo noir et blanc]
 - [Document couleur - Plus rapide]
 - [Document couleur - Meilleure qualité]
 - [Personnalisé...]
- Lors de l'utilisation de l'ADF (SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw uniquement) :
 - [ADF - Plus rapide]
 - [ADF - Meilleure qualité]
 - [ADF - Gris]
 - [Personnalisé...]

3. Mde num. :

Sélectionnez parmi pleine couleur, échelle de gris ou noir et blanc.

4. Résolut° :

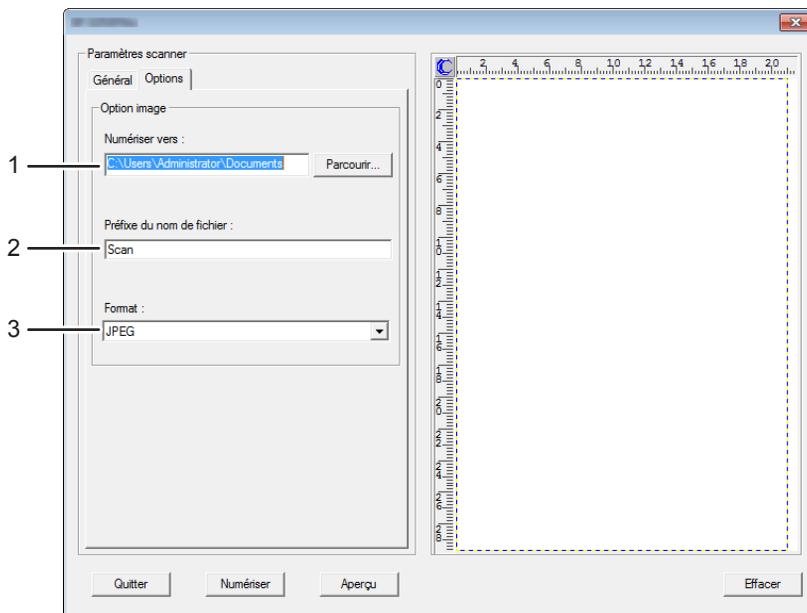
Sélectionnez une résolution dans la liste. Veuillez noter que le fait d'augmenter la résolution augmente également la taille du fichier et le temps de numérisation.

Sélectionnez 100, 200, 300 ou 600 dpi.

5. Format :

Sélectionnez le format de numérisation.

En sélectionnant [Vitre d'exposition] dans [Original :], vous pouvez modifier le format de numérisation avec votre souris dans la zone de prévisualisation. Après avoir sélectionné [Défini par l'utilisateur], vous pouvez sélectionner l'unité de mesure [cm], [pouces] ou [pixels].

Onglet[Options]

FR DSH261

1. Numériser vers :

Spécifiez le répertoire d'enregistrement du fichier.

2. Préfixe du nom de fichier :

Spécifiez le préfixe du nom de fichier. Des chiffres sont attribués de manière consécutive à la suite du préfixe.

Par exemple, si [Préfixe du nom de fichier] est « Scan », les noms de fichier seront « Scan001 », « Scan002 », etc.

3. Format :

Sélectionnez le format de fichier du document numérisé parmi les suivants : JPEG, TIFF ou PDF.

Utilisation élémentaire de la numérisation TWAIN

Cette section décrit le déroulement classique d'un travail de numérisation TWAIN.



DSH295

5

La numérisation TWAIN est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible TWAIN.

1. Votre ordinateur (pilote TWAIN déjà installé)

Demandez à l'appareil de commencer à numériser l'original placé dans la machine.

2. Cet appareil

L'original placé dans l'appareil est numérisé et ses données sont envoyées vers un ordinateur client.

L'utilisation du scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires pour l'utilisation du scanner Twain.

★ Important

- Pour utiliser le scanner TWAIN, vous devez installer le pilote TWAIN qui se trouve sur le CD-ROM fourni.
- Pour utiliser un scanner TWAIN, une application compatible TWAIN doit être installée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN, vous devez tout d'abord :

- Installer le pilote TWAIN.
- Installer une application compatible TWAIN.

Numérisation TWAIN

La numérisation TWAIN est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible TWAIN.

La procédure suivante est une procédure de numérisation générique via un pilote TWAIN, ainsi la vraie manipulation peut s'avérer quelque peu différente en fonction de l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'Aide de l'application.

- 1. Démarrez une application compatible TWAIN.**
- 2. Placez les originaux.**
- 3. Ouvrez la boîte de dialogue de commande du scanner.**

La boîte de dialogue de commande du scanner sert à commander le scanner via le pilote TWAIN. Pour ouvrir la boîte de dialogue de commande du scanner, sélectionnez le scanner TWAIN approprié au moyen de l'application compatible TWAIN. Pour plus d'informations, consultez l'Aide de l'application.

- 4. Définissez les paramètres suivant des facteurs tels que le type d'original, le type de numérisation et l'orientation de l'original.**

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.

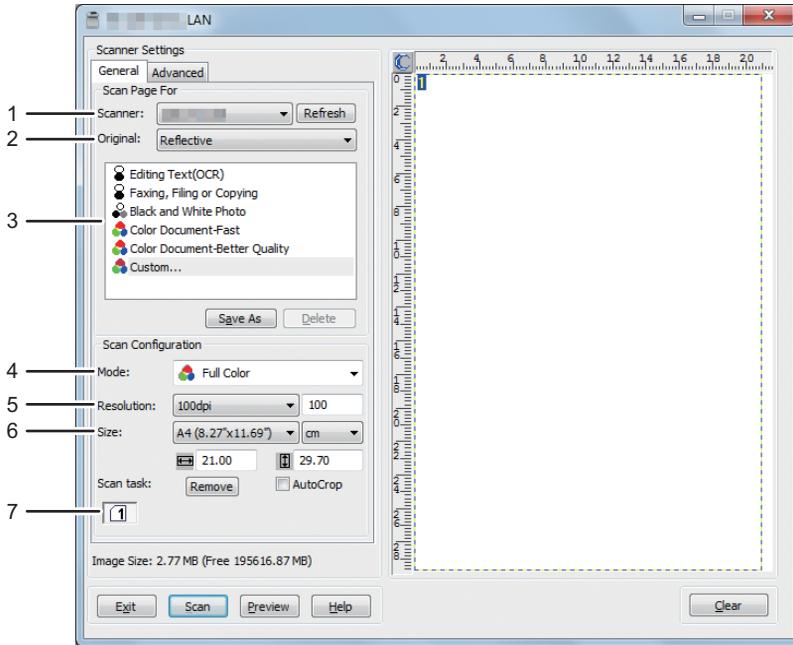
- 5. Dans la boîte de dialogue Commande de scanner, cliquez sur [Numéris.].**

En fonction du paramètre de sécurité, si vous appuyez sur [Numéris.], une boîte de dialogue peut apparaître pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe.

S'il reste des originaux à numériser, placez l'original suivant, puis cliquez sur [Continuer].

S'il n'y a plus d'originaux à numériser, cliquez sur [Terminé].

Paramètres que vous pouvez configurer dans une boîte de dialogue TWAIN



DSH231

1. Scanner :

Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser. Le scanner sélectionné devient le scanner par défaut. Cliquez sur [Rafraîchir] pour découvrir tous les scanners disponibles connectés via USB ou le réseau.

2. Original :

Sélectionnez [Vitre] pour numériser depuis la vitre d'exposition ou [Dispositif d'alimentation automatique en documents] pour numériser depuis l'ADF (uniquement sur SP 220SNw, SP221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw).

3. Type d'original

Selon votre original, sélectionnez un paramètre dans la liste d'options détaillées ci-dessous ou sélectionnez [Personnalisé...] pour définir vos propres paramètres de numérisation. [Mode], [Résolution] et [Form] sous [Config. numérisation] seront modifiés en fonction des paramètres du type d'original sélectionnés ici.

- Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :
 - [Texte éditable (ROC)]
 - [Télécopie, archivage ou Copie]
 - [Photo noir et blanc]
 - [Document couleur - Rapide]
 - [Document couleur - Meilleure qualité]
 - [Personnalisé...]
- Lors de l'utilisation de l'ADF (uniquement sur SP 220SNw, SP221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw) :

[ADF-Plus rapide]

[ADF-Mieux]

[ADF - Gris]

[Personnalisé...]

4. Mode:

Sélectionnez parmi couleur, échelle des gris ou noir et blanc.

5. Résolution:

Sélectionnez une résolution dans la liste. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez une valeur de résolution directement dans la case d'édition. Veuillez noter que le fait d'augmenter la résolution augmente également la taille du fichier et le temps de numérisation.

Les résolutions sélectionnables varient en fonction de l'endroit où est placé l'original.

- Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1 200, 2 400, 4 800, 9 600, 19 200 dpi, Défini par l'utilisateur
- Lors de l'utilisation de l'ADF (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw) :
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Défini par l'utilisateur

6. Form :

Sélectionnez le format de numérisation. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez le format de numérisation directement dans le champ d'édition. Vous pouvez également modifier le format de numérisation avec votre souris dans la zone de prévisualisation. Vous pouvez choisir l'unité de mesure entre [cm], [inches] ou [pixels]. Les résolutions sélectionnables varient en fonction de l'endroit où est placé l'original. Pour plus d'informations, voir l'aide TWAIN.

7. Hist. num. : (lors de l'utilisation de la vitre d'exposition)

Affiche jusqu'à 10 zones de numérisation utilisées précédemment. Pour supprimer une tâche de numérisation, sélectionnez son numéro, puis cliquez sur [Enlever]. Vous pouvez sélectionner [Cadr. auto] pour laisser le scanner détecter automatiquement le format de l'original.

↓ Remarque

- Si les données de numérisation sont supérieures à la capacité de mémoire, un message d'erreur apparaît et la numérisation est annulée. Le cas échéant, précisez une résolution inférieure et numérisez de nouveau l'original.

Utilisation élémentaire de la numérisation WIA

1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Dans le menu [Démarrer] de votre ordinateur, cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
3. Cliquez à l'aide du bouton droit sur l'icône du modèle d'imprimante que vous souhaitez utiliser puis cliquez [Démarrer numérisation] pour ouvrir la boîte de dialogue pour les paramètres de numérisation.
4. Dans la boîte de dialogue, définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [Numérisation].
5. Cliquez sur [Import].

Utilisation de la numérisation SANE

Le pilote vous permet de numériser des images et de les éditer en utilisant un logiciel compatible avec SANE.

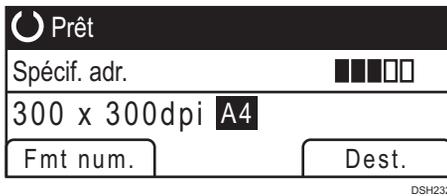
Définition des paramètres de numérisation

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation pour le travail en cours à l'aide du panneau de commande.

Déterminer le format de numérisation selon le format de l'original

Cette section décrit comment définir la taille de numérisation selon la taille de l'original actuel.

1. Appuyez sur [Fmt num.]



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de l'original, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous sélectionnez autre chose que [Fmt perso.], il est inutile de réaliser les étapes suivantes de la procédure.

3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [Inch], puis appuyez sur la touche [OK].

4. Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].

Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].

5. Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].

Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].

⬇ Remarque

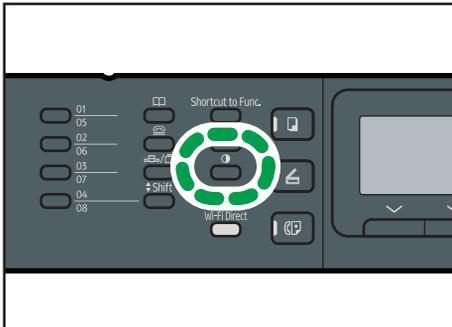
- Vous pouvez modifier le [Format de num.] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un format de numérisation spécifique. Pour plus d'informations, consultez P. 177 "Paramètres numérisation".

Ajuster la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'image numérisée est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Density].



DSH153

2. Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

⚠ Remarque

- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique. Pour plus d'informations, consultez P. 177 "Paramètres numérisation".

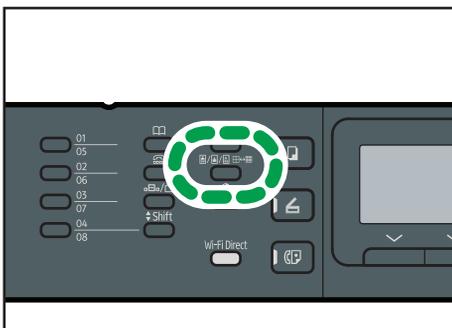
5

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe six paramètres de résolution. Plus la résolution est élevée, plus la qualité est importante mais plus la taille du fichier est grande.

1. Appuyez sur la touche [Image Quality].



DSH148

2. Appuyez sur les touches [▲], [▼] [◀] ou [▶] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].

↓ Remarque

- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique. Pour plus d'informations, consultez P. 177 "Paramètres numérisation".

6. Envoyer et recevoir un fax

Ce chapitre traite de la fonction fax et de la définition des paramètres.

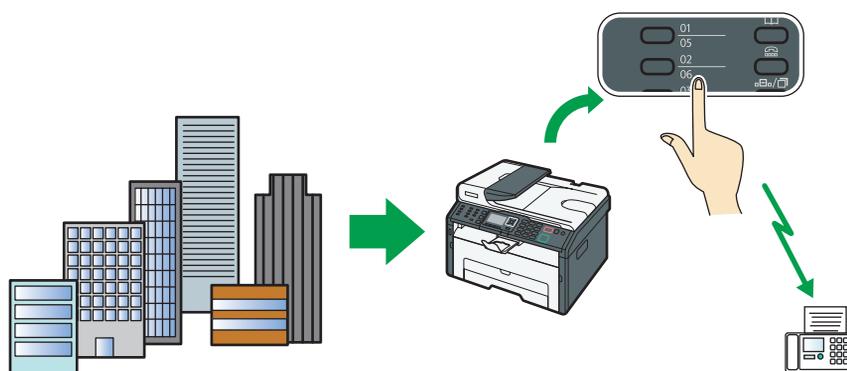
Cette fonction est disponible sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction fax

Envoyez des fax facilement à l'aide des boutons Une seule touche.

Vous pouvez choisir facilement des destinations enregistrées en appuyant sur un bouton Une seule touche.

Pour plus d'informations, consultez P. 135 "Enregistrement de destinataires de fax".

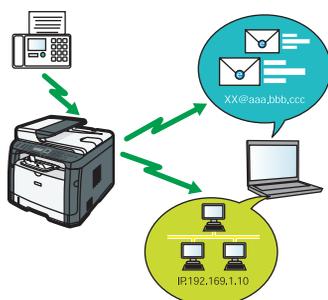


DSH296

Réexpédiez les fax reçus pour les consulter, où que vous vous trouviez (uniquement sur SP 220SFNw et SP 221SFNw)

Vous pouvez réexpédier les fax reçus vers une adresse e-mail ou un dossier afin de les consulter, où que vous vous trouviez.

Pour plus d'informations, consultez P. 164 "Enregistrement ou transfert de fax dans la mémoire".

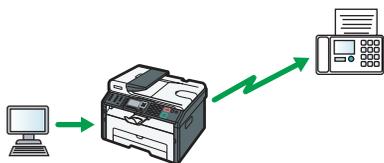


DSG272

Envoyez des fax électroniques pour économiser du papier.

Vous pouvez utiliser un pilote LAN-Fax pour envoyer des documents à partir d'un ordinateur, sans les imprimer.

Pour plus d'informations, consultez P. 154 "Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (LAN-Fax)".

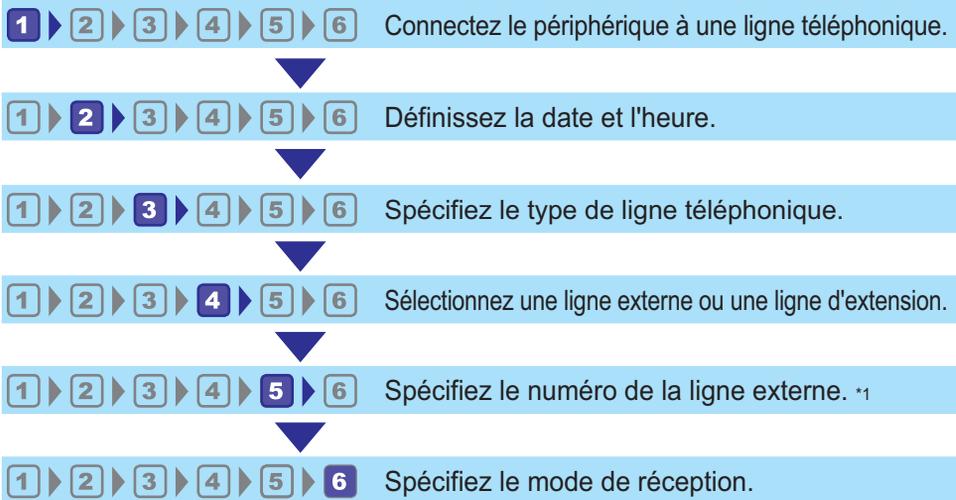


DSH298

Flux de travaux des paramètres de la fonction fax

Cette section traite des préparatifs et des procédures pour envoyer des fax vers un dossier sur un ordinateur client.

Après avoir suivi les procédures ci-après, vous serez en mesure d'envoyer des fax depuis l'appareil vers un dossier partagé sur un ordinateur client.



DSG290

*1 Spécifiez cette valeur lorsque vous utilisez une ligne de poste ou un PBX.

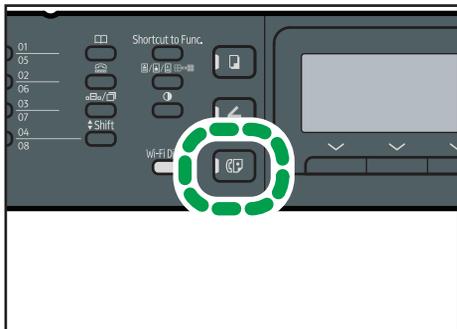
Procédure	Référence
1	Reportez-vous au Guide initial pour la fonction Télécopie.
2	
3	
4	
5	
6	Pour plus d'informations sur la sélection des modes de réception, consultez P. 160 "Sélection du mode de réception".

Écran mode fax

Cette section fournit des informations sur l'écran en mode fax.

Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé.

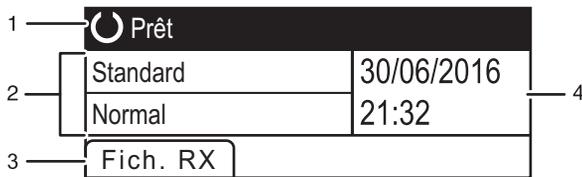
Si l'écran des modes copieur ou scanner s'affiche, appuyez sur la touche [Facsimile] sur le panneau de commande pour passer à l'écran de télécopie.



DSH154

6

Écran en veille



DSH233

1. État actuel ou messages

Affiche l'état actuel ou les messages.

2. Paramètres actuels

Affiche les paramètres de résolution et de densité actuels.

3. Éléments des touches de sélection

Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

4. Date et heure actuelles

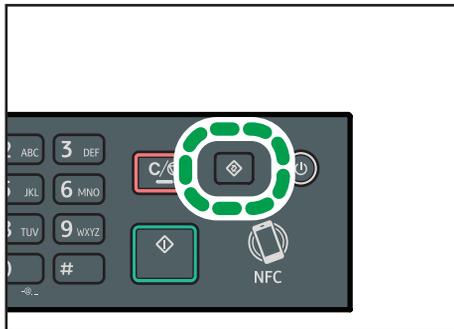
Affiche la date et l'heure actuelles.

Remarque

- Le mode par défaut de l'appareil lors de la mise sous tension peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour [Priorité fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".
- Le format d'affichage de la date et de l'heure peut être précisé dans [Régler la date/l'heure] sous [Outils admin.] Pour configurer la date et l'heure, consultez P. 133 "Définition de la date et de l'heure".

Définition de la date et de l'heure

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler la date/l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler la date], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de date souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
Pour le format d'affichage de la date et de l'heure, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".
7. Saisissez la date actuelle à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [OK].
Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.
8. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format d'heure souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
10. Saisissez l'heure à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Si vous avez choisi [Format 12 heures], appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [AM] ou [PM].
Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.
11. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.]. Pour [Verrou. Outils admin.], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Enregistrement de destinataires de fax

Cette section explique comment enregistrer les destinataires de fax dans le Carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande. Pour la saisie des caractères, consultez P. 32 "Saisie de caractères".

Le Carnet d'adresses peut aussi être édité via la Web Image Monitor.

★ Important

- **Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses. Pour plus d'informations sur la création de fichiers de sauvegarde, consultez P. 240 "Configuration des paramètres administrateur".**

Il peut contenir jusqu'à 108 entrées (8 numéros abrégés et 100 numéros rapides).

Numéros abrégés

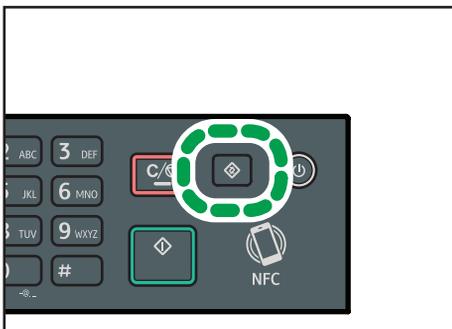
Les destinataires enregistrés sous forme de numéros abrégés peuvent être sélectionnés à l'aide du bouton Une seule touche correspondant.

Numéros rapides

Des destinations enregistrées en tant qu'entrées de Numéro rapide peuvent être sélectionnées à partir du carnet d'adresses. Appuyez sur la touche [Address Book], sélectionnez [Rech. carnet d'adresses], puis sélectionnez l'entrée souhaitée à l'aide des touches [▲] ou [▼].

Enregistrement des destinataires de fax à l'aide du panneau de commande

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

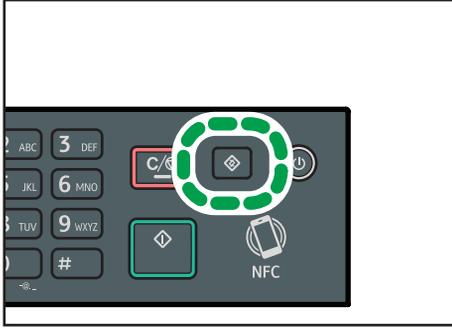
4. Appuyez sur les touches [▲] ou [▼] pour sélectionner [Numéro abrégé] ou [Numéro rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 8) ou le numéro rapide (1 à 100) à l'aide du pavé numérique.
Si un destinataire est déjà enregistré pour le numéro, le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N° fax], puis saisissez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères).
7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Nom], puis saisissez le nom de fax (jusqu'à 20 caractères).
8. Confirmez le paramètre, puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, consultez P. 32 "Saisie de caractères".
- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # », ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".
- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet d'adresses] peut être spécifié dans [Verr. Outils admin.]. Pour [Verrou. Outils admin.], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Modification ou suppression des destinataires de fax

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet d'adresses] peut être spécifié dans [Verr. Outils admin.]. Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".
4. Appuyez sur les touches [▲] ou [▼] pour sélectionner [Numéro abrégé] ou [Numéro rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 8) ou le numéro rapide (1 à 100) à l'aide du pavé numérique.
Le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N° fax], puis modifiez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères).
Si vous voulez supprimer un numéro de fax, appuyez sur la touche [◀] jusqu'à ce que le numéro affiché soit supprimé.
7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Nom], puis modifiez le nom du fax (jusqu'à 20 caractères).
Si vous voulez supprimer un nom de fax, appuyez sur la touche [◀] jusqu'à ce que le nom affiché soit supprimé.
8. Confirmez le paramètre, puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, consultez P. 32 "Saisie de caractères".

Enregistrement des destinataires de Fax à l'aide de Web Image Monitor

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou [Destination numéro rapide fax].
3. Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Fax].
4. Sélectionnez [Numéro abrégé] ou [Numéro rapide], puis choisissez le numéro d'enregistrement dans la liste.
5. Enregistrez les informations qui conviennent.
6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
7. Cliquez sur [Appliquer].
8. Fermez le navigateur Web.

Paramètres de destination des télécopies

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé / Numéro rapide	Obligatoire	Sélectionnez le numéro sous lequel vous souhaitez enregistrer le destinataire Numéro abrégé ou Numéro rapide.
Nom	En option	Nom du destinataire. Le nom spécifié ici sera présenté à l'écran au moment de la sélection d'un destinataire de télécopie. Peut comporter jusqu'à 20 caractères.
Numéro de télécopie	Obligatoire	Numéro de télécopie du destinataire. Peut comporter jusqu'à 40 caractères. Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

↓ Remarque

- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (une pause), le caractère « * », le caractère « # », le caractère « - » et des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P. 211 "Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.

Modifier destinataires de fax

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou [Destination numéro rapide fax].**
Si vous modifiez la saisie de la composition rapide, passez à l'étape 4.
3. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé pour le fax].**
4. **Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].**
Si vous voulez supprimer la saisie, cliquez sur [Supprimer].
5. **Changez les paramètres selon les besoins.**
Pour supprimer la saisie, confirmez la saisie que vous avez sélectionnée.
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**
8. **Fermez le navigateur Web.**

Envoi d'un fax

★ Important

- Nous vous conseillons d'appeler le destinataire pour l'avertir lors de l'envoi de documents importants.

Sélection du mode de transmission

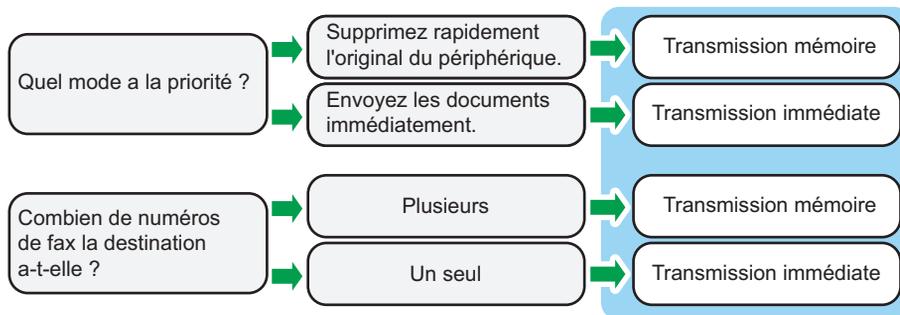
La section suivante traite des modes de transmission de la fonction fax et de leur sélection.

Types de modes de transmission

Il existe deux types de transmission :

- Transmission à partir de la mémoire
- Transmission immédiate

Sélection du mode de transmission



DSG274

Description des modes de transmission

- Transmission à partir de la mémoire

Dans ce mode, l'appareil numérise plusieurs originaux dans la mémoire et les envoie d'un seul coup. Cette option est pratique si vous êtes pressé et souhaitez supprimer le document de l'appareil. Dans ce mode, vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires. Si l'option [Rappel auto] est activée sous [Param. TX], l'appareil rappelle automatiquement le destinataire de fax si la ligne est occupée ou en cas d'erreur de transmission. Le nombre de tentatives de rappel est défini sur 2 ou 3 à cinq minutes d'intervalle, en fonction du paramètre [Pays] dans [Outils admin.]. Vous pouvez désactiver [Rappel auto] dans [Fonction Fax]. Pour plus d'informations, consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

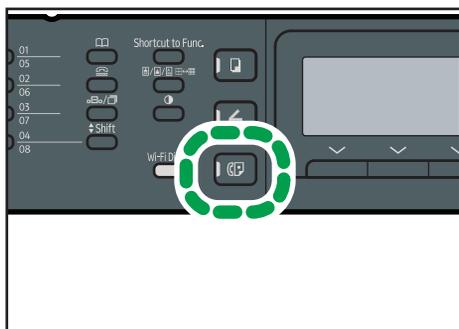
- Transmission immédiate

Dans ce mode, l'appareil numérise et faxe l'original en même temps. Ce mécanisme s'avère pratique lorsque vous souhaitez envoyer un original rapidement ou lorsque vous souhaitez vérifier à quel destinataire vous transmettez le document. L'original n'est pas enregistré en

mémoire. Vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination. Si la réception du fax rencontre un problème, un message d'erreur apparaît sur le panneau de commande.

Configuration du mode de transmission

1. Appuyez sur la touche [Facsimile], puis appuyez sur la touche [◀] ou [▶].



DSH154

Sinon, vous pouvez appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est défini sur [TX fax immédiate]. Pour [Raccourci vers fonction], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

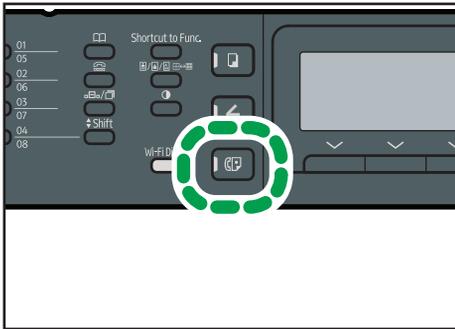
2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [TX immédiate], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [OFF] ou [ON] ou [Fax suivant uniquement], puis appuyez sur la touche [OK].
Pour une transmission mémoire, sélectionnez [OFF].
Pour une transmission immédiate, sélectionnez [ON] ou [Fax suivant uniquement].
4. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

Fonctionnement de base pour l'envoi d'un fax

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.

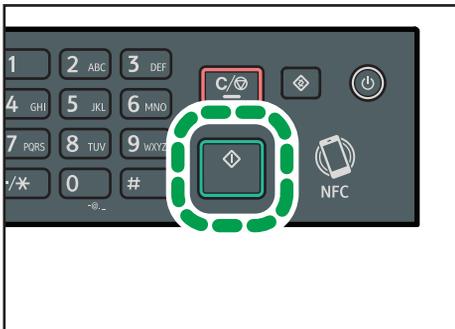
Pour placer les originaux, consultez P. 59 "Placement des originaux".

3. Saisissez le numéro de fax (40 caractères maximum) à l'aide du pavé numérique ou spécifiez un destinataire au moyen des boutons Une seule touche ou de la fonction Numéro rapide.

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, consultez P. 32 "Saisie de caractères". Pour plus d'informations sur la définition des destinataires à l'aide des boutons une seule touche ou de la fonction Numérotation rapide, consultez P. 145 "Définir la destination d'un fax".

Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

4. Appuyez sur la touche [Départ].



DSH147

- Selon le mode de configuration de l'appareil, vous pouvez être invité à recomposer le numéro de fax si vous avez saisi manuellement le numéro de fax du destinataire. Dans ce cas, saisissez à nouveau le numéro dans un délai de 60 secondes, appuyez sur la touche [OK], puis appuyez sur la touche [Départ]. Si les numéros de fax ne correspondent pas, recommencez l'opération à partir de l'étape 3. Pour [Confirmation n° fax], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

- Si vous utilisez la vitre d'exposition en mode Transmission mémoire, vous serez invité à placer un autre original. Dans ce cas, passez à l'étape suivante.

5. Si vous avez d'autres documents à numériser, appuyez sur [Oui] dans les 60 secondes qui suivent, placez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur [OK]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

Si vous mettez plus de 60 secondes pour appuyer sur [Oui], l'appareil commence à composer le numéro du destinataire.

6. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur [Non] ou sur la touche [Départ] pour procéder à l'envoi du fax.

↓ Remarque

- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # », ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Vous pouvez définir plusieurs destinataires et diffuser le fax que vous envoyez. Pour envoyer un fax à l'aide de la fonction diffusion, consultez P. 145 "Définir la destination d'un fax".
- L'appareil vous invite à saisir le numéro de fax deux fois uniquement lorsque vous composez la destination manuellement. Les destinations spécifiées à l'aide des Boutons une seule touche de la fonction de numérotation rapide ou de la touche [Pause/Redial] doivent être confirmées.
- En mode de transmission en mémoire, vous pouvez activer [Rappel auto] sous [Paramètres TX fax] pour configurer l'appareil pour qu'il rappelle automatiquement le destinataire si la ligne est occupée ou en cas d'erreur pendant la transmission. Pour [Rappel auto], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
- En mode de transmission en mémoire, il est possible que la mémoire de l'appareil se remplisse en numérisant les originaux. Le cas échéant, l'écran vous invite à annuler la transmission ou à envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées avec succès.
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le papier coincé n'a pas été numérisé correctement. Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, renvoyez le fax en commençant par la page coincée. En mode de transmission en mémoire, veuillez à numériser à nouveau tous les originaux. Pour plus d'informations sur la résolution d'un incident papier dans l'ADF, consultez P. 270 "Résolution des incidents papier".

Annulation d'un fax

Suivez la procédure ci-dessous pour annuler l'envoi d'un fax.

En mode de transmission immédiate

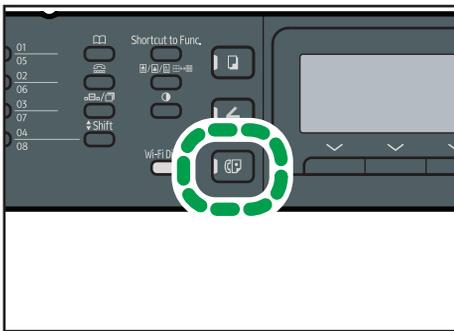
Si vous annulez l'envoi d'un fax alors que l'appareil numérise l'original, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

En mode de transmission en mémoire

Si vous annulez l'envoi d'un fax alors que l'appareil numérise l'original, l'appareil n'enverra pas le document.

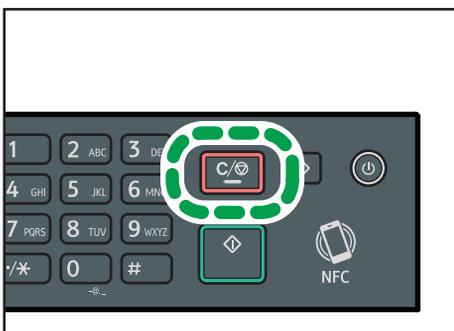
Si vous annulez l'envoi d'un fax pendant la transmission, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

2. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].



DSH144

↓ Remarque

- Si vous annulez l'envoi d'un fax pendant une diffusion, seul le fax au destinataire en cours est annulé. Le fax sera normalement envoyé aux destinataires suivants. Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fax via la fonction diffusion, consultez P. 145 "Définir la destination d'un fax".

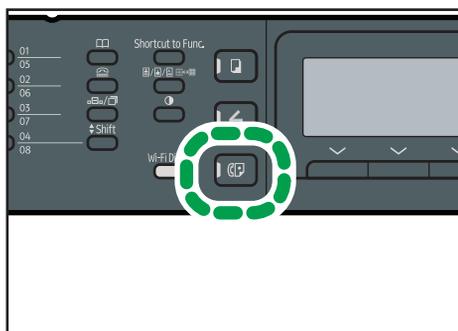
Définir la destination d'un fax

À part saisir le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique, vous pouvez définir les destinataires à l'aide des fonctions suivantes :

- Boutons une seule touche
- Numérotation rapide
- Fonction diffusion
- Fonction rappel

Définition du destinataire à l'aide des boutons une seule touche

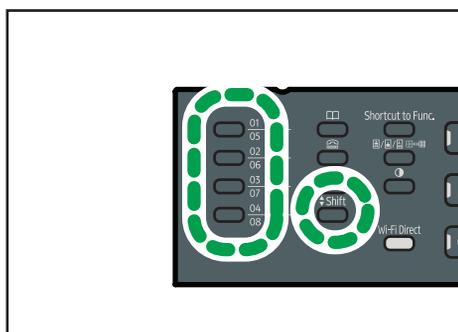
1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

2. Appuyez sur le bouton Une seule touche auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.

Appuyez sur la touche [Shift] si vous voulez utiliser les N° de saisie de numérotation abrégée. 5 à 8 avant d'appuyer sur un bouton une seule touche. Pour l'enregistrement de saisies de numéros abrégés, consultez P. 135 "Enregistrement de destinataires de fax".



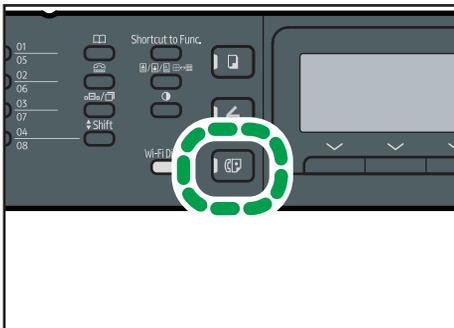
DSH200

Remarque

- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport. Pour l'impression de la liste de numéros abrégés, consultez P. 204 "Impression de listes/rapports".

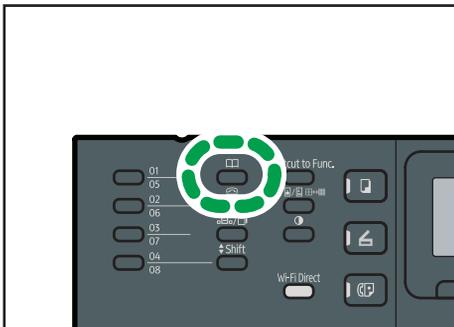
Définir la destination en utilisant la numérotation rapide

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

2. Appuyez sur la touche [Address Book].



DSH156

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez rechercher une entrée spécifique par son nom ou son numéro d'enregistrement, suivez la procédure suivante :

- Recherche par le numéro d'enregistrement
Appuyez de nouveau sur la touche [Carnet d'adresses], puis saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique, et appuyez sur la touche [OK].
- Recherche par le nom
Saisissez les premières lettres du nom à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la saisie de numérotation rapide souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].

Pour l'enregistrement de saisies de numéros rapide, consultez P. 135 "Enregistrement de destinataires de fax".

↓ Remarque

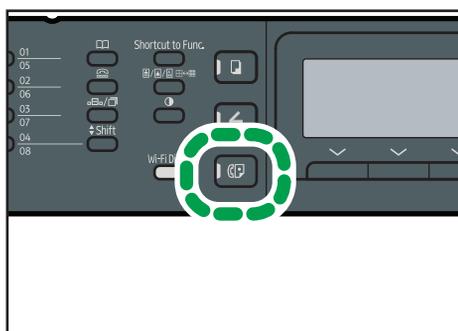
- Le carnet d'adresses affiche uniquement les entrées de numérotation rapide. Utilisez les boutons une seule touche pour définir les destinations de la numérotation abrégée.
- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport. Pour l'impression de la liste de numéros rapides, consultez P. 204 "Impression de listes/rapports".

Définir la destination à l'aide de la fonction de diffusion

Vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires en même temps (jusqu'à 100 destinataires).

Les fax sont envoyés aux destinations dans l'ordre spécifié.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

2. Ajoutez un destinataire en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Pour ajouter une destination à numérotation abrégée : appuyez sur un bouton une seule touche correspondant.
- Pour ajouter une destination à numérotation rapide : appuyez sur la touche [Address Book], sélectionnez [Rech. carnet d'adresses], sélectionnez une destination, puis appuyez sur la touche [OK].
- Pour ajouter une destination spécifiée manuellement : confirmez que [Pav.num.] est sélectionné, puis saisissez le numéro de fax de destination à l'aide du pavé numérique.

3. Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur [Liste] pour voir la liste des destinations déjà ajoutées.

Revenez à l'étape 2 pour ajouter d'autres destinations.

Remarque

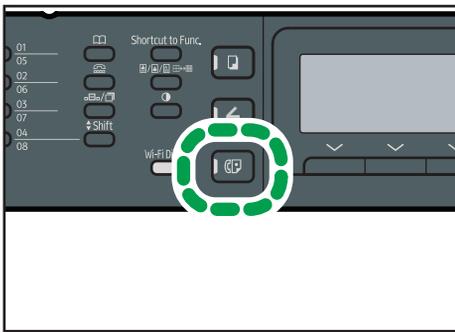
- Lors de la définition de plusieurs destinations, vous pouvez appuyer sur la touche [Clear/Stop] pour effacer toutes les destinations.
- Si vous définissez plusieurs destinations en mode de transmission immédiate, le mode passe temporairement en mode de transmission en mémoire.
- Lors de la diffusion, le fait d'appuyer sur la touche [Clear/Stop] annule uniquement le fax au destinataire en cours.

Définir la destination à l'aide de la fonction rappel

Vous pouvez définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

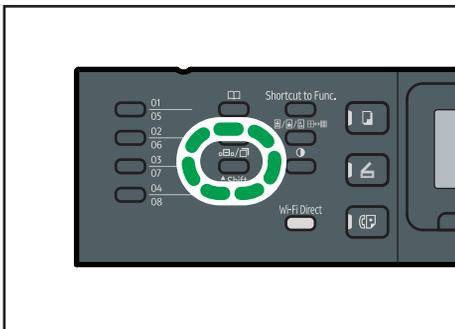
Cette fonction vous permet de gagner du temps lorsque vous envoyez à plusieurs reprises au même destinataire, vous n'aurez pas à renseigner le destinataire à chaque fois.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

2. Appuyez sur la touche [Pause/Redial].



DSH151

Fonctions d'envoi utiles

Vous pouvez facilement vérifier le statut de l'appareil de l'autre partie avant d'envoyer un fax en utilisant la fonction de Prise de ligne sans décrocher . Si vous disposez d'un téléphone externe, vous pouvez parler et envoyer un fax en un appel.

La procédure diffère selon que [Opération] est réglé sur [Mode simplifié] ou [Mode avancé] dans [Fonction Fax].

Envoi d'une télécopie en utilisant la Prise de ligne sans décrocher

La fonction Prise de ligne sans décrocher vous permet de vérifier le statut du destinataire tout en entendant la tonalité dans le haut-parleur interne. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax sera reçu.

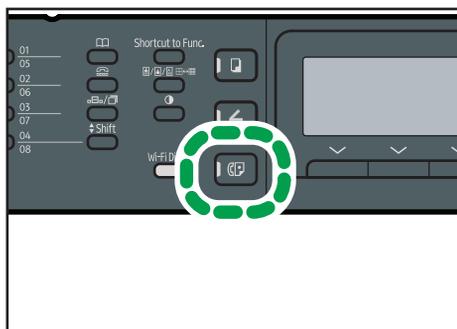
★ Important

- La fonction Prise de ligne sans décrocher ne peut pas être utilisée lorsque [Confirmation n° fax] est activée sous [Outils admin.].

1. Placez l'original.

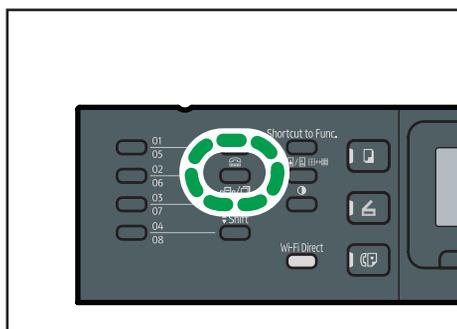
Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], vous ne pouvez pas envoyer de fax en utilisant la vitre d'exposition.

2. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

3. Appuyez sur la touche [On Hook Dial].



DSH157

"Raccroché" apparaît à l'écran.

4. Définissez la destination à l'aide du pavé numérique.

5. Si vous entendez une tonalité aigüe, appuyez sur la touche [Start].



DSH147

Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], l'étape 6 n'est pas applicable.

6. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [TX], puis sur la touche [Start].

Remarque

- Pour plus d'informations sur la sélection du mode de transmission, consultez P. 140 "Sélection du mode de transmission".
- Pour plus d'informations sur [Confirmation n° fax], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur le [Fonctionnement], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

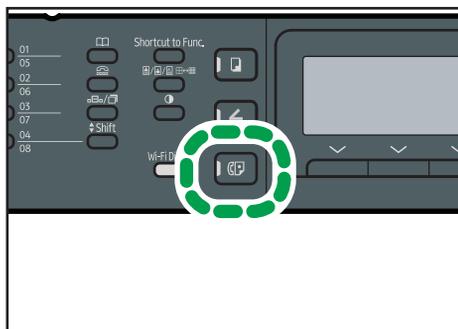
Envoi d'une télécopie après une conversation

Un téléphone externe vous permet d'envoyer une télécopie une fois la conversation terminée sans être obligé de déconnecter et rappeler. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax a bien été reçu.

1. Placez l'original.

Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], vous ne pouvez pas envoyer de fax en utilisant la vitre d'exposition.

2. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

3. Décrochez le combiné.

4. Définissez le destinataire à l'aide du téléphone externe.

5. Lorsque l'autre partie répond, demandez-lui d'appuyer sur la touche de démarrage de télécopie.

6. Si vous entendez une tonalité aigüe, appuyez sur la touche [Start].



DSH147

Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], l'étape 8 n'est pas applicable.

7. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [TX], puis sur la touche [Start].

8. Raccrochez le combiné.

⬇ Remarque

- Pour plus d'informations sur le [Fonctionnement], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

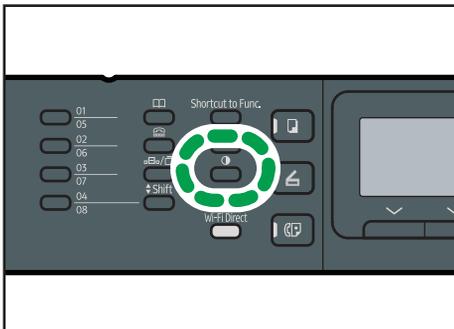
Définition des paramètres de numérisation pour la télécopie

Ajustement de la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe trois niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Density].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

Remarque

- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique. Pour [Densité], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe trois paramètres de résolution :

Standard

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

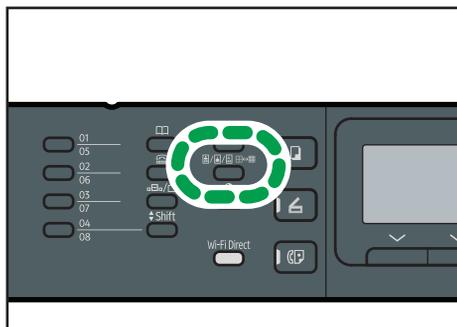
Détail

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

Photo

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

1. Appuyez sur la touche [Image Quality].



DSH148

1. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].

↓ Remarque

- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique. Pour [Résolution], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (LAN-Fax)

Cette section décrit comment utiliser la fonction fax de l'appareil depuis un ordinateur.

Vous pouvez envoyer un document directement depuis un ordinateur via cet appareil vers un autre fax, sans imprimer le document.

Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur

Cette section décrit la procédure de base d'envoi d'un fax depuis un ordinateur.

Vous pouvez sélectionner la destination depuis le carnet d'adresses LAN-Fax ou saisir manuellement un numéro de fax. Vous pouvez envoyer des fax jusqu'à 100 destinations à la fois.

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7.

★ Important

- À l'aide de LAN-Fax, vous pouvez envoyer jusqu'à 10 pages (couverture comprise) à la fois.
- Avant d'envoyer un fax, l'appareil enregistre toutes les données de fax en mémoire. Si la mémoire de l'appareil se remplit en stockant des données, la transmission du fax sera annulée. Le cas échéant, veuillez réduire la résolution ou diminuer le nombre de pages et ré-essayer.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer.
2. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].
3. Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].
4. Spécifiez un destinataire.
 - Pour spécifier une destination à partir du carnet d'adresses LAN-Fax :
Sélectionnez une destination à partir de [Liste d'utilisat:], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].
Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.
 - Pour saisir un numéro de fax directement :
Cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], puis saisissez un numéro de fax (contenant jusqu'à 40 chiffres) dans [N° de fax :], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].
Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.
5. Pour joindre une page de couverture, cliquez sur [Éditer page de couverture] dans l'onglet [Spécifier la destination], puis cochez la case [Joindre une page de couverture].
Éditez la page de couverture selon les besoins, puis cliquez sur [OK].
Pour plus d'informations sur l'édition d'une page de couverture de fax, consultez P. 159 "Modification d'une couverture de fax".

6. Cliquez sur [Envoyer].

↓ Remarque

- Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide du pilote LAN-Fax.
- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (une pause), le caractère « * », le caractère « # », le caractère « - » et des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Pour supprimer une destination saisie, sélectionnez la destination dans [Liste des destinataires :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].
- Vous pouvez enregistrer le numéro de fax que vous avez saisi dans l'onglet [Spécifier la destination] dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Cliquez sur [Enregistrer carnet adres] pour ouvrir la boîte de dialogue pour enregistrer la destination.

Annulation d'un fax

Vous pouvez annuler l'envoi d'un fax soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation lorsque l'appareil reçoit un fax depuis l'ordinateur

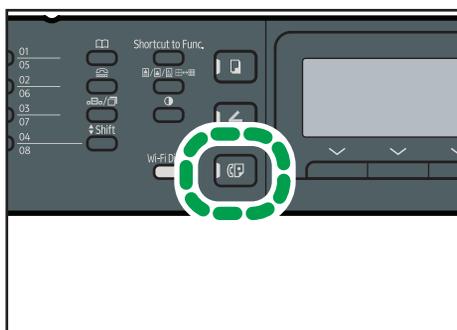
Si l'appareil est partagé entre plusieurs ordinateurs, prenez garde à pas annuler le fax de quelqu'un d'autre.

1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante sur la barre des tâches de votre ordinateur.
2. Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document], puis sur [Annuler].
3. Cliquez sur [Oui].

Annulation pendant l'envoi d'un fax

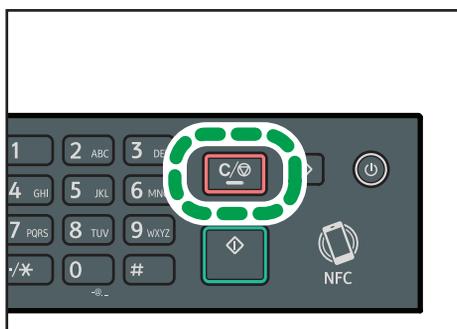
Annulez le fax à l'aide du panneau de commande.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSH154

2. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].



DSH144

Configuration des paramètres de transmission

Cette section décrit comment définir les paramètres de transmission dans les propriétés du pilote LAN-Fax.

Les propriétés sont configurées séparément pour chaque application.

- 1. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
- 2. Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme celui de l'imprimante, puis cliquez sur un bouton tel que [Préférences].**

La boîte de dialogue des propriétés du pilote LAN-Fax apparaît.

- 3. Cliquez sur l'onglet [Installation].**
- 4. Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Configuration du Carnet d'adresses de LAN-Fax

Cette section décrit le carnet d'adresses LAN-Fax. Configurez le carnet d'adresses LAN-Fax sur l'ordinateur. Le carnet d'adresses LAN-Fax vous permet de définir les destinations LAN-Fax rapidement et facilement.

Le carnet d'adresses LAN-Fax peut contenir jusqu'à 1000 entrées, y compris des destinations individuelles et des groupes de destinations.

Ouverture du carnet d'adresses LAN-Fax

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
2. Avec le bouton de droite de la souris, cliquez sur l'icône du pilote LAN-Fax, puis cliquez sur [Préférences d'impression].
3. Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses].

Enregistrement des destinataires

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Ajouter utilisateur].
2. Saisissez les informations de destinataire.
Vous devez saisir un nom de contact et un numéro de fax.
3. Cliquez sur [OK].

Modification des destinataires

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez la destination que vous souhaitez modifier dans [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Édition].
2. Modifiez les informations selon les besoins, puis cliquez sur [OK].

Cliquez sur [Enregistrer nvel utilis] si vous souhaitez enregistrer une nouvelle destination avec des informations similaires. Cela est utile lorsque vous souhaitez enregistrer une série de destinations qui contient des informations similaires. Pour fermer la boîte de dialogue sans modifier la destination originale, cliquez sur [Annuler].

Enregistrement de groupes

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Ajouter gp].
2. Saisissez le nom du groupe dans [Nom de groupe].

3. Sélectionnez la destination que vous souhaitez inclure dans le groupe depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter].

Pour supprimer un destinataire d'un groupe, sélectionnez le destinataire que vous souhaitez supprimer dans [Liste mb du gp :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].

4. Cliquez sur [OK].

Modification des groupes

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Édition].
2. Pour ajouter une destination au groupe, sélectionnez la destination que vous souhaitez ajouter depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter].
3. Pour supprimer un destinataire d'un groupe, sélectionnez le destinataire que vous souhaitez supprimer dans [Liste mb du gp :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].
4. Cliquez sur [OK].

6

Suppression des destinations individuelles ou des groupes de destinations

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez la destination que vous souhaitez supprimer dans la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Supprimer].
Un message de confirmation s'affiche.
2. Cliquez sur [Oui].

Importation/Exportation des données du carnet d'adresses LAN-fax

★ Important

- La procédure suivante est basée sur Windows 7 à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.

Exportation des données du carnet d'adresses LAN-Fax

Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être exportées dans un fichier au format CSV. Suivez cette procédure pour exporter les données du carnet d'adresses LAN-Fax.

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, puis cliquez sur [Exporter].
2. Naviguez jusqu'à l'emplacement pour enregistrer les données du carnet d'adresses LAN-Fax, définissez un nom de fichier puis cliquez sur [Enregistrer].

Importation des données du carnet d'adresses LAN-fax

Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être importées depuis des fichiers au format CSV. Vous pouvez importer des données de carnet d'adresses depuis d'autres applications si les données sont enregistrées comme un fichier CSV.

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Importer].
2. Sélectionnez le fichier contenant les données du carnet d'adresses, puis cliquez sur [Ouvrir].

Une boîte de dialogue pour sélectionner les éléments à importer apparaît.

3. Pour chaque champ, sélectionnez un élément approprié de la liste.

Sélectionnez [*vide*] pour les champs pour lesquels il n'y a pas de données à importer. Veuillez noter que [*vide*] ne peut pas être sélectionné pour [Nom] ni [Fax].

4. Cliquez sur [OK].

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Remarque

- Les fichiers CSV sont exportés en utilisant le codage Unicode.
- Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être importées depuis les fichiers CSV si le codage de caractères est Unicode ou ASCII.
- Il est impossible d'exporter ou d'importer des données de groupe.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 1 000 destinations dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Si cette limite est dépassée pendant l'importation, les destinations restantes ne seront pas importées.

Modification d'une couverture de fax

1. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].
2. Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].
3. Cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], puis cliquez sur [Éditer page de couverture].
4. Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Réception d'un fax

★ Important

- Lorsque vous recevez un fax important, nous vous recommandons de confirmer le contenu du fax reçu avec l'expéditeur.
- L'appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l'espace mémoire disponible est réduit.

↓ Remarque

- Il est possible d'utiliser un téléphone externe pour utiliser cet appareil comme téléphone.
- Seul le papier de format A4, Letter ou Legal peut être utilisé pour imprimer des fax.

Sélection du mode de réception

La section suivante traite des modes de réception de la fonction fax et de leur sélection.

★ Important

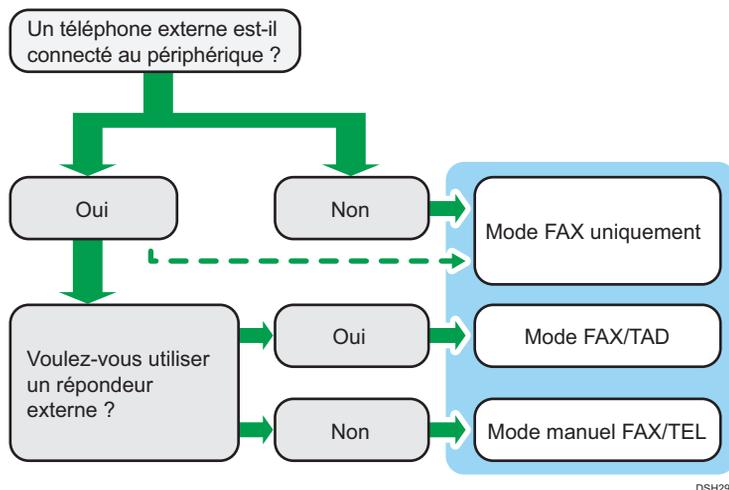
- En mode FAX/RÉP, l'appareil reçoit le fax automatiquement après que le dispositif de réponse téléphonique externe sonne le nombre de fois indiqué dans [Nbre total sonneries (RÉP)]. Définissez la sonnerie du dispositif de réponse téléphonique externe avant de recevoir un fax. Pour plus d'informations sur [Nbre total sonneries (RÉP)], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

Types de mode de réception

Il existe trois types de réception :

- Mode Fax uniquement
- Mode FAX/TEL(Mnl.)
- Mode FAX/RÉP

Sélection des modes de réception

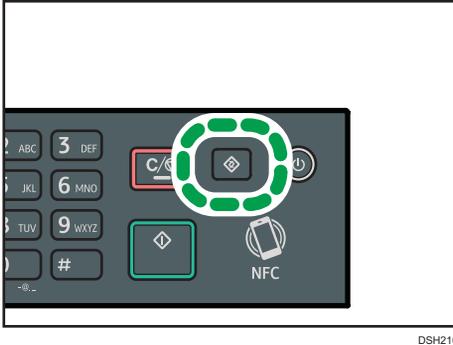


Description des modes de réception

- Mode Fax seul (réception automatique)
 - Si aucun téléphone externe n'est connecté
L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.
 - Si un téléphone externe est connecté
L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax suite au nombre de sonneries défini pour le téléphone externe. Cette option convient à celles et ceux qui utilisent uniquement le téléphone pour des appels sortants.
- Mode FAX/TAD (réception automatique)
Dans ce mode, le dispositif de réponse téléphonique externe répond et enregistre les messages lorsque l'appareil reçoit des appels téléphoniques. Si l'appel entrant provient d'un fax, l'appareil réceptionne automatiquement le fax. Pour plus d'informations, consultez P. 163 "Réception d'un fax en mode FAX/TAD".
- Mode manuel FAX/TEL (réception manuelle)
Dans ce mode, vous devez répondre aux appels avec un combiné ou un téléphone externe. Si un appel est en fait un fax, vous devez lancer la réception du fax manuellement. Pour plus d'informations, consultez P. 162 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Configuration du mode de réception

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Changement mode réception], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le mode de réception souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- En mode FAX/RÉP, l'appareil commence automatiquement à recevoir des fax dès que le nombre de sonneries du répondeur téléphonique externe atteint le chiffre indiqué dans [Nbre total sonneries (RÉP)] sous [Fonction Fax]. Veillez à configurer le répondeur téléphonique externe de façon à ce qu'il prenne la ligne avant que l'appareil commence à réceptionner les fax. Pour [Nbre total sonneries (RÉP)], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
- Un téléphone externe est requis pour utiliser cet appareil comme un téléphone. Pour plus d'informations sur la connexion d'un téléphone externe à l'appareil, voir Guide initial pour la fonction Télécopie.

Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL

★ Important

- La procédure diffère selon que [Opération] est réglé sur [Mode simplifié] ou [Mode avancé] dans [Fonction Fax].
- Pour recevoir des fax, assurez-vous tout d'abord de retirer tous les originaux chargés dans l'ADF.

1. Décrochez le combiné pour répondre à l'appel.

Un appel téléphonique normal est établi.

2. Si vous entendez une tonalité de fax ou si vous ne percevez aucun son, appuyez sur la touche [Fax], puis sur la touche [Départ].

Si le [Operation] est défini sur [Easy Mode], passez à l'étape 5.

3. Appuyez sur [RX].**4. Appuyez sur la touche [Départ].****5. Raccrochez le combiné.****↓ Remarque**

- Pour plus d'informations sur le [Fonctionnement], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

Réception d'un fax en mode Fax seul

En mode Fax seul, l'appareil réceptionne automatiquement tous les fax entrants.

↓ Remarque

- Vous pouvez définir le nombre de sonneries avant la réponse à un appel dans le paramètre [Nb de sonneries] sous [Fonction Fax]. Pour [Nb de sonneries], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
- Si vous répondez à un appel avec un téléphone externe alors que l'appareil sonne, un appel téléphonique normal débute. Si vous entendez une tonalité de télécopie ou ne percevez aucun son, réceptionnez le fax en mode manuel. Pour recevoir le fax manuellement, consultez P. 162 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Réception d'un fax en mode FAX/TAD

En mode de réception FAX/TAD, le répondeur téléphonique externe traite et enregistre les messages correspondant à des appels téléphoniques. Si l'appel entrant provient d'un fax, l'appareil réceptionne automatiquement le fax.

1. Lors d'un appel entrant, le nombre de sonneries émises par le répondeur téléphonique externe est déterminé par le paramètre [Nbre total sonneries (RÉP)] sous [Fonction Fax].

Pour [Nbre total sonneries (RÉP)], consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

Si le répondeur téléphonique externe ne répond pas, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de fax.

2. Si le répondeur téléphonique externe répond, l'appareil se met en mode de détection des silences pendant 30 secondes.

- Si une tonalité de télécopie se produit ou si aucun son n'est émis, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de fax.

- Si une voix est détectée, une communication téléphonique normale est établie. Le répondeur téléphonique externe enregistre les messages.

↓ Remarque

- Vous pouvez recevoir manuellement un fax lors d'une détection silencieuse. Pour recevoir le fax manuellement, consultez P. 162 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".
- La détection silencieuse ne prend pas fin avant 30 secondes même si le répondeur téléphonique externe raccroche, à moins que vous n'appuyiez sur la touche [Effacement/Stop] et que vous déconnectiez l'appel.

Enregistrement ou transfert de fax dans la mémoire

Pour éviter que des utilisateurs non autorisés ne voient des fax sensibles, vous pouvez configurer l'appareil pour transférer les fax reçus vers une destination pré-sélectionnée ou les enregistrer dans la mémoire sans les imprimer.

↓ Remarque

- Le tableau ci-dessous indique ce qui se passe après que le transfert ait réussi ou échoué en fonction de la configuration de l'appareil.

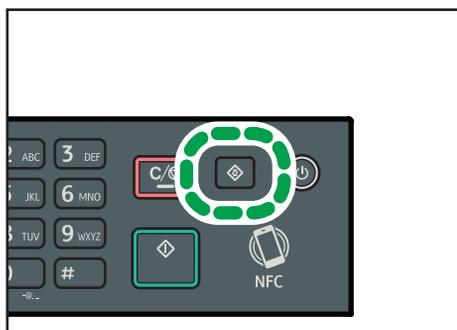
Transfert	[Imprimer fichier reçu]	Résultats
Succès	Automatique	L'appareil imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Succès	Manual	L'appareil enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.
Échec	Automatique	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert, imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Échec	Manual	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert et enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.

- Si l'appareil ne peut pas imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.
- Le nombre de tentatives de transfert et l'intervalle de tentative peuvent être déterminés à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur les destinations de transfert, les essais de transfert et les paramètres d'intervalle, consultez P. 219 "Définition des paramètres système".

Paramètres de transfert

Pour définir les conditions de transfert pour les fax reçus, veuillez configurer l'appareil comme ceci :

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètre de fichier RX], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Transfert & Impression], puis appuyez sur la touche [OK].

Pour envoyer des notifications par e-mail suite à la réexpédition de fax, reportez-vous à l'étape 6.

6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Notifier statut transfert], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif], puis appuyez sur la touche [OK].
 - [Actif] : envoyer une notification par e-mail après le transfert. La destination de la notification par e-mail dépend de la manière dont la destination de transfert est configurée.
 - [Inactif] : aucune notification par e-mail n'est envoyé.

Définir la destination de transfert via Web Image Monitor

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Paramètres système].
3. Cliquez sur l'onglet [Fax].
4. Définissez la destination de transfert dans [Destination de transfert].
 - [Adresse e-mail] : Saisissez une adresse e-mail de destination.

- [Destination de numérisation] : Sélectionnez une destination de numérisation comme destination de transfert.

5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.

6. Cliquez sur [OK].

7. Fermez le navigateur Web.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, consultez P. 213 "Utilisation de Web Image Monitor".

Configurer les conditions de stockage

Pour définir les conditions de stockage des fax reçus, configurez l'appareil comme suit :

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètre de fichier RX], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer] ou [Transfert & Impression], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer fichier reçu], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Automatique] ou [Manuel], puis appuyez sur la touche [OK].
 - [Automatique] : Imprimer automatiquement les fax reçus et les effacer de la mémoire.
 - [Manuel] : Stocker les fax reçus en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.

8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

Lorsque le fax a été imprimé avec succès, il sera effacé de la mémoire.

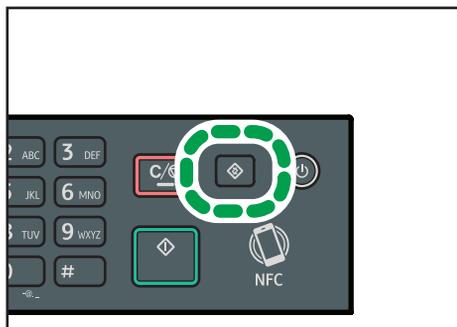
Si l'appareil ne peut pas imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.

Imprimer des Fax qui sont enregistrés dans la mémoire.

Cette section explique comment imprimer des fax reçus et enregistrés dans la mémoire de l'appareil.

Si le voyant d'entrée de données clignote, un fax est dans la mémoire de l'imprimante. Procédez comme suit pour imprimer le fax.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fichier stockage RX], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprim. fichier sélectionné], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la tâche d'impression, puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [OK].
8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

Listes/Rapports associés à la fonction fax

Les listes et rapports relatifs aux fonctions du télécopieur sont les suivants :

- Journal Fax
Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux.
- Imprimer rapport état
Imprime le dernier résultat de transmission.
- Liste fichiers attente
Permet d'imprimer une liste de travaux de télécopie en attente qui se trouvent toujours dans la mémoire de l'appareil.
- Rapport de panne de courant
Imprime un rapport lorsque l'alimentation de l'appareil a été coupée pendant l'envoi ou la réception d'un fax, ou que des images stockées dans la mémoire de l'appareil ont été perdues car l'appareil est resté hors tension pendant une période de temps prolongée.
- Liste n° rapides fax
Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.
- Liste numéros abrégés
Imprime une liste des entrées de numérotation abrégée.

Remarque

- Pour plus d'informations sur Journal Fax et Imprimer rapport état TX, consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

Ce chapitre traite de la configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande.

Il est possible que certains éléments n'apparaissent pas, en fonction du type de modèle que vous utilisez.

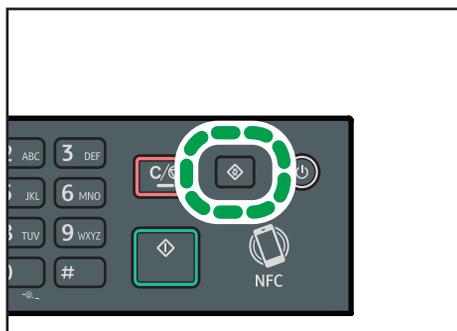
Utilisation élémentaire

Il y a deux moyens principaux d'accéder aux paramètres de l'appareil :

- Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour accéder aux paramètres système ou aux paramètres réseau.
- Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pendant le mode veille de chaque fonction pour accéder aux paramètres de copie, de fax ou de numérisation.

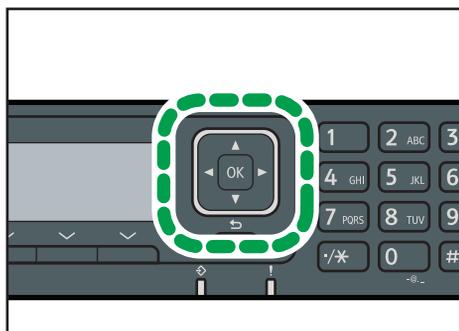
Pour vérifier à quelle catégorie appartient la fonction que vous souhaitez configurer, consultez P. 171 "Tableau des menus".

1. Si vous souhaitez définir les paramètres système de l'appareil, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

Sinon, appuyez sur les touches [◀] ou [▶] lorsque "Prêt" s'affiche sur l'écran initial des paramètres copie, numérisation et télécopie.



DSH158

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner les paramètres que vous souhaitez utiliser.

Pour la liste des éléments disponibles, consultez P. 171 "Tableau des menus".

Si vous sélectionnez le menu [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau] ou [Outils admin.], un mot de passe pourrait vous être demandé. Saisissez le mot de passe composé de quatre chiffres, puis appuyez sur la touche [OK]. Pour plus d'informations concernant le mot de passe, consultez [Verrou. Outils admin.] sur P. 196 "Paramètres administrateur".

3. Pour confirmer les éléments de paramétrage et les valeurs affichées, appuyez sur la touche [OK].

4. Pour revenir au champ précédent, appuyez sur la touche [Retour].

Remarque

- Pour revenir à l'écran initial, appuyez sur la touche [Retour] le même nombre de fois que le nombre d'éléments sélectionnés ou appuyez sur la touche [Outils utilisateur] une seule fois.

Tableau des menus

Cette section répertorie les paramètres inclus dans chaque menu.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'appareil à l'aide de Web Image Monitor, consultez P. 211 "Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires".

★ Important

- Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide de Web Image Monitor.

Fonct° Copieur (paramètre des touches [◀] [▶])

Pour plus d'informations, consultez P. 172 "Paramètres des fonctions du copieur".

Para. numéris. (paramètre des touches [◀] [▶])

Pour plus d'informations, consultez P. 177 "Paramètres numérisation".

Fonction Fax (paramètre de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".

Carnet d'adresses (paramètres de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, consultez P. 187 "Paramètres du carnet d'adresses".

Paramètres système (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, consultez P. 188 "Paramètres système".

Paramètres magasin papier

Pour plus d'informations, consultez P. 194 "Paramètres mag. papier".

Assist.inst.Wi-Fi

Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel d'installation.

Paramètres réseau (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, consultez P. 206 "Paramètres réseau".

Imprimer liste/rapport (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, consultez P. 204 "Impression de listes/rapports".

Outils admin. (paramètre de la touche [Outils utilisateurs])

Pour plus d'informations, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Paramètres des fonctions du copieur

Élément	Description	Valeur
Sélectionner le papier	Sélectionner le magasin papier pour copier.	<ul style="list-style-type: none">Magasin 1Bypass Valeur par défaut : [Magasin 1]
Trier	Configure l'appareil pour trier les pages en sortie lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document multi-pages (P1, P2, P1, P2...)	<ul style="list-style-type: none">OFFON Valeur par défaut : [OFF]

Élément	Description	Valeur
Type d'original	Définit le contenu des originaux pour optimiser la qualité de copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Mixte Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images. • Texte Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image. • Photo Sélectionnez cette option lorsque l'original contient des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Photos • Les pages qui sont entièrement ou principalement des photos ou des images comme les pages de magazine. <p>Valeur par défaut : [Mixte]</p>

Élément	Description	Valeur
Densité	Détermine la densité d'image pour la photocopie.	<ul style="list-style-type: none"> •  (La plus claire). •  •  •  •  (La plus foncée) Valeur par défaut : 
Réduire/Agrandir	Permet de préciser le taux d'agrandissement ou de réduction des copies.	<p> Région A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 % • 71 % (A4->A5) • 82 % (B5J->A5) • 93 % • 100 % • 122 % (A5->B5J) • 141 % (A5->A4) • 200 % • 400 % <p> Région B</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 % • 65 % LT->HLT • 78 % LG->LT • 93 % • 129 % HLT->LT • 155 % HLT->LG • 200 % • 400 % • Zoom 25-400% Par défaut : [100%]

Élément	Description	Valeur
R°/V°-Combiner	<p>Définit la copie combinée. Sélectionnez un mode de copie en fonction de votre original et de la façon dont vous voulez qu'apparaissent les résultats de la copie. Pour plus d'informations, consultez P. 76 "Création de copies combinées/ Recto/Verso".</p> <p>Veillez noter que l'activation de copies combinées désactive automatiquement la copie de carte d'identité.</p> <p>Il est possible que certains éléments n'apparaissent pas, en fonction du type de modèle que vous utilisez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • 2orig.R°->Comb.2en 1 R° • 4orig.R°->Comb.4en 1 R° • Orig. Recto->Copie R/V • 4orig.R°->Comb.2en 1 R/V • 8orig.R°->Comb.4en 1 R/V <p>Valeur par défaut : [OFF]</p>

Élément	Description	Valeur
Para.carte identité	Définit le paramètre Copie carte d'identité	<ul style="list-style-type: none"> • Copie crte ID <ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON <p>Valeur par défaut : [OFF]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligne centr.carte ident. Indiquez si une ligne centrale doit être tracée lors de la copie d'une carte d'identité. <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer • Ne pas imprimer <p>Valeur par défaut : [Ne pas imprimer]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format carte identité Vous pouvez changer la taille de numérisation de la carte d'identité. <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal : 50 à 148 mm (1,90 à 5,83 inches) • Vertical : 50 à 216 mm (1,90 à 8,50 inches) <p>Défaut : (horizontal x vertical) : 57x88 mm (2,24x3,46 inches)</p>

Paramètres numérisation

Élément	Description	Valeur
Format de numérisation	Définit le format de numérisation en fonction du format de l'original.	<p>8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Frmt perso.</p> <p> Région A</p> <p>Valeur par défaut : [A4]</p> <p> Région B</p> <p>Valeur par défaut: [8 1/2 × 11]</p>
Mode de numérisation	Définit le mode de numérisation à l'aide du panneau de commande.	<ul style="list-style-type: none"> • N&B L'appareil crée des image en noir et blanc 1 bit. Les images contiennent uniquement les couleurs noir et blanc. • Couleur L'appareil crée des images en couleur 8 bits. Les images sont en pleine couleur. • Échelle de gris L'appareil crée des images en noir et blanc 8 bits. Les images contiennent du noir, du blanc et des couleurs de gris intermédiaires. <p>Valeur par défaut : [N&B]</p>
Taille max. de l'e-mail	Définit le format maximum d'un fichier pouvant être envoyé par e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Mo • 2 Mo • 3 Mo • 4 Mo • 5 Mo • Sans limite <p>Valeur par défaut : [1 Mo]</p>

Élément	Description	Valeur
Densité	Définit la densité d'image pour numériser des originaux.	<ul style="list-style-type: none"> •  (La plus claire). •  •  •  •  (La plus foncée) Valeur par défaut : 
Résolution	Définit la résolution pour numériser l'original.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 × 100dpi • 150 × 150dpi • 200 × 200dpi • 300 × 300dpi • 400 × 400dpi • 600 × 600dpi Valeur par défaut : [300 × 300dpi]
Compression (Couleur)	Définit le ratio de compression de couleur pour les fichiers JPEG. Plus le ratio de compression est bas, plus la qualité est grande mais plus la taille du fichier est importante.	<ul style="list-style-type: none"> • Basse • Moyenne • Élevée Valeur par défaut : [Moyenne]
Numérisation sans limite	Configure la machine pour demander les originaux suivants lors de la numérisation avec la vitre d'exposition.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]
Type de fichier	Définit s'il faut créer un fichier multipages contenant toutes les pages ou plusieurs fichiers séparés de pages simples lors de la numérisation de plusieurs pages. Veuillez noter qu'un fichier numérisé peut contenir plusieurs pages uniquement lorsque le format de fichier est PDF ou TIFF. Si le format de fichier est JPEG, un fichier simple page est créé pour chaque page numérisée.	<ul style="list-style-type: none"> • Multipage • Simple page Valeur par défaut : [Multipage]

Paramètres des fonctions fax

Param. TX fax

Élément	Description	Valeur
TX immédiate	Configure l'appareil pour envoyer un fax immédiatement lorsque l'original est numérisé.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission en mémoire. • ON Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission immédiate. • Fax suivant uniquement Sélectionnez cette fonction lors de l'utilisation de la transmission immédiate pour la transmission suivante uniquement. Valeur par défaut : [OFF]
Résolution	Définit la résolution à utiliser pour numériser les originaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Standard Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale. • Détail Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères. • Photo Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres. Valeur par défaut : [Standard]

Élément	Description	Valeur
Densité	Définit la densité d'image à utiliser pour numériser les originaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Clair • Normal • Foncé Valeur par défaut : [Normal]
Temps de pause	Définit la longueur du temps de la pause lorsqu'une pause est insérée entre les chiffres d'un numéro de fax.	1 à 15 secondes Valeur par défaut : 3 secondes
Rappel auto	Configure l'appareil pour rappeler automatiquement la destination du fax lorsque la ligne est occupée ou en cas d'erreur de transmission si l'appareil est en mode de transmission en mémoire. Le nombre de tentatives de rappel est prédéfini sur 2 ou 3 fois en fonction du paramètre [Pays] dans [Outils admin.], à cinq minutes d'intervalle.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [ON]
Imp. en-tête Fax	Configure l'appareil pour ajouter un en-tête à chaque fax que vous envoyez. L'en-tête inclut la date et l'heure, le nom et le numéro de fax de l'utilisateur de l'appareil, l'ID de la tâche et les informations sur la page.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [ON]

Paramètres réception

Définit les paramètres pour recevoir un fax.

Élément	Description	Valeur
Changement mode réception	Spécifie le mode de réception.	<ul style="list-style-type: none"> • Fax Uniquement L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax. • FAX/TEL(Mnl.) L'appareil sonne lorsqu'il reçoit des appels entrants. L'appareil reçoit des fax uniquement lorsque vous recevez des fax manuellement. • FAX/RÉP L'appareil reçoit des fax automatiquement lorsqu'un appel fax est reçu. Sinon, le répondeur téléphonique connecté répond à l'appel. Valeur par défaut : [Fax uniquement]
Réduction auto	Configure l'appareil pour réduire le format d'un fax reçu s'il est trop grand pour imprimer sur une seule feuille de papier. Veuillez noter que l'appareil ne réduit la taille qu'à 74 %. Si une réduction supplémentaire est nécessaire pour intégrer le fax sur une seule page, il sera imprimé sur des feuilles séparées sans réduction.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [ON] La valeur par défaut peut être [OFF] en fonction du paramètre de [Pays] sous [Outils admin.].
Nbre total sonneries (RÉP)	Spécifie le nombre de fois où le répondeur du téléphone externe sonne avant que l'appareil commence à recevoir des fax en mode FAX/TAD (RÉP).	1 à 20 fois, par pas de 1 Valeur par défaut : 5 fois
Nb de sonneries	Spécifie le nombre de fois où l'appareil sonne avant que de commencer à recevoir des fax en mode Fax uniquement.	De 3 à 5 fois Valeur par défaut : 3 fois

Élément	Description	Valeur
Fichier stockage RX	Vous pouvez imprimer ou supprimer les fax reçus.	<ul style="list-style-type: none"> • Imprim. fichier sélectionné Vous pouvez sélectionner et imprimer les fax reçus. • Suppr. fichier sélectionné Vous pouvez sélectionner ou supprimer les fax reçus. • Supprimer tous fichiers
Paramètre de fichier RX	Configure l'appareil pour stocker les fax reçus en mémoire pour l'impression ou pour les transmettre vers une destination prédéfinie. Utilisez Web Image Monitor pour définir la destination du transfert (pour plus d'informations, consultez P. 219 "Définition des paramètres système").	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer • Transfert & Impression Valeur par défaut : [Imprimer]
Imprimer fichier reçu	Configure l'appareil pour imprimer automatiquement les fax reçus en mémoire ou pour les enregistrer pour une impression manuelle ultérieure.	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel • Automatique Valeur par défaut : [Automatique]
Notifier le statut du transfert	Configure l'appareil pour envoyer des notifications par e-mail une fois que les fax ont été transférés. La destination de la notification par e-mail dépend de la façon dont la destination de transfert est configurée à l'aide de Web Image Monitor (pour plus d'informations, consultez P. 219 "Définition des paramètres système").	<ul style="list-style-type: none"> • Inactif • Actif Valeur par défaut : [Inactif]

Supprimer fich. attente

Supprime les fax non envoyés qui restent dans la mémoire de l'appareil. L'appareil peut stocker jusqu'à 5 fax non envoyés. Cette fonction n'est réalisée que lorsqu'elle est sélectionnée.

Élément	Description	Valeur
Suppr. fichier sélectionné	Pour effacer un travail de télécopie, sélectionnez la tâche voulue, puis appuyez sur la touche [OK]. Le fait d'appuyer sur la touche [Retour] permet de revenir au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer le fax.	-
Supprimer tous fichiers	Pour supprimer le travail de télécopie, appuyez sur la touche [OK]. Appuyez sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer les fax.	-

Paramètres de communication

Élément	Description	Valeur
Transmission MCE	Configure l'appareil pour renvoyer automatiquement des parties des données perdues pendant la transmission.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [ON]
Réception MCE	Configure l'appareil pour recevoir automatiquement des parties des données perdues pendant la réception.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [ON]
DéTECT.tonal.nu m.	Configure l'appareil pour détecter une tonalité avant que l'appareil commence à composer le numéro de la destination automatiquement. (La valeur par défaut peut être [Ne pas détecter] en fonction du paramètre [Pays] sous [Outils admin.])	<ul style="list-style-type: none"> • Détecter • Ne pas détecter Valeur par défaut : [Détecter]

Élément	Description	Valeur
Vitesse TX	Détermine la vitesse de transmission du modem fax.	<ul style="list-style-type: none">• 33,6 Kbps• 14,4 Kbps• 9,6 Kbps• 7,2 Kbps• 4,8 Kbps• 2,4 Kbps Valeur par défaut : [33,6 Kbps]
Vitesse RX	Détermine la vitesse de réception du modem fax.	<ul style="list-style-type: none">• 33,6 Kbps• 14,4 Kbps• 9,6 Kbps• 7,2 Kbps• 4,8 Kbps• 2,4 Kbps Valeur par défaut : [33,6 Kbps]

Para. rapport d'impression

Élément	Description	Valeur
Imprimer rapport état	<p>Configure l'appareil pour imprimer automatiquement un rapport de transmission après une transmission de fax.</p> <p>Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, l'image de l'original ne sera pas reproduite sur le rapport, même si [Erreur uniq. (Image jointe)] ou [Chaque fois (Image jointe)] est sélectionné.</p> <p>Veillez noter que si une erreur mémoire se produit lors de la transmission LAN-Fax, un rapport de transmission est imprimé indépendamment de ce paramètre.</p> <p>Le rapport de transmission sera imprimé sur du papier au format A4 ou Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erreur uniquement Imprime un rapport lorsqu'une erreur de transmission se produit. • Erreur uniq. (Image jointe) Imprime un rapport avec une image de l'original lorsqu'une erreur de transmission se produit. • Imprimer à chaque fois Imprime un rapport pour chaque transmission de fax. • Chaque fois (Image jointe) Imprime un rapport avec une image de l'original pour chaque transmission fax. • Ne pas imprimer <p>Par défaut : [Chaque fois (Image jointe)]</p>
Imprimer journal fax	<p>Configure l'appareil pour imprimer un journal fax automatiquement pour tous les 50 fax (envoyés et reçus).</p> <p>Le journal de fax sera imprimé sur du papier au format A4 ou Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impression auto • Ne pas imprimer en auto <p>Valeur par défaut : [Impression auto]</p>

Opération

Élément	Description	Valeur
Opération	<p>Vous pouvez simplifier la procédure d'envoi/de réception de fax en désactivant l'utilisation de la vitre d'exposition. Si des originaux sont chargés dans l'ADF, vous pouvez les faxer en utilisant n'importe quel mode ADF en appuyant sur la touche [Start].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mode simplifié Si vous sélectionnez [Mode simplifié], vous pouvez recevoir des fax en appuyant sur la touche [Start]. Il n'est pas possible d'utiliser la vitre d'exposition avec ce mode. • Mode avancé Si vous sélectionnez le [Mode avancé], vous pouvez préciser si vous envoyez ou recevez des fax après avoir appuyé sur la touche [Start]. <p>Valeur par défaut : [Mode avancé]</p>

Paramètres du carnet d'adresses

Élément	Description	Valeur
Numéro abrégé	Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation abrégée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 8 entrées de numérotation abrégée.	<ul style="list-style-type: none"> • N° Spécifie le numéro abrégé. • N° fax Spécifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation abrégée. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces. • Nom Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.
Numéro rapide fax	Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation rapide. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 entrées de numérotation rapide.	<ul style="list-style-type: none"> • N° Spécifie le numéro rapide. • N° fax Spécifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation rapide. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces. • Nom Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.

Paramètres système

Ajuster volume sonore

Permet de spécifier le volume des sons produits par l'appareil.

Élément	Description	Valeur
Tonalité touches panneau	Spécifie le volume du son qui retentit lorsque l'utilisateur appuie sur une touche.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Basse]
Mode sans décrocher	Spécifie le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]
Tonalité de fin de travail	Spécifie le volume du son qui retentit lorsqu'un travail est terminé.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]
Tonalité erreur travail	Spécifie le volume du son qui retentit en cas d'erreur de transmission de fax.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]
Volume de l'alarme	Spécifie le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]

Dépassement délai E/S

Élément	Description	Valeur
USB	Spécifie combien de secondes la machine attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via USB. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.	<ul style="list-style-type: none"> • 15 sec. • 60 sec. • 300 sec. Par défaut : [60 sec.]
Réseau	Spécifie combien de secondes l'appareil attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via le réseau. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.	<ul style="list-style-type: none"> • 15 sec. • 60 sec. • 300 sec. Par défaut : [15 sec.]

Élément	Description	Valeur
Port USB fixe	Définit si le même pilote d'impression/ LAN-Fax peut ou non être utilisé pour plusieurs appareils sous connexion USB.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF Vous devez installer le pilote d'impression/LAN-Fax séparément pour chaque appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB. • ON Le pilote d'impression/LAN-Fax que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation. Valeur par défaut : [OFF]

Reprise auto

Élément	Description	Valeur
Reprise auto	Configure l'appareil pour ignorer une erreur de format ou de type de papier et pour poursuivre l'impression. L'impression s'arrête temporairement lorsque l'erreur est détectée, et redémarre automatiquement après une dizaine de secondes, avec les paramètres définis sur le panneau de commande.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]

Économie de toner

Élément	Description	Valeur
Économie de toner	Configure l'appareil pour imprimer en utilisant une quantité de toner réduite (pour les impressions réalisées uniquement avec la fonction copieur).	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]

Para. option fin de toner

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

Élément	Description	Valeur
Para. option fin de toner	Ce paramètre est utilisé pour surveiller le niveau de toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre l'impression L'appareil ne surveille plus le niveau de toner. Même lorsque le toner est épuisé, l'impression se poursuit et aucun message n'est affiché. • Arrêter l'impression La surveillance du niveau de toner est activée. Le niveau de toner restant peut être vérifié depuis le panneau de commande et sur Web Image Monitor. Valeur par défaut : [Arrêter l'impression]

État conso.

Permet d'afficher des informations sur les consommables. Pour remplacer la cartouche d'impression, contactez votre représentant des ventes ou de service.

Élément	Description	Valeur
Cart. imp.	Affiche la quantité de consommables restants.	<ul style="list-style-type: none"> •  (Nouveau) •  •  •  •  •  •  (Remplacement nécessaire)

Alignement imprimante

Ajustez l'alignement pour chaque magasin au besoin. Vous pouvez ajuster la valeur d'alignement entre -15 et +15 (c'est à dire, -1,5 et +1,5 mm, avec une incrémentation de 0,1 mm).

Par défaut : 0 pour tous les paramètres

Élément	Description
Horiz. : Mag. 1	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du magasin 1 horizontalement.
Vert. : Mag. 1	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du magasin 1 verticalement.
Horiz. : Bypass	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du Bypass horizontalement.
Vert. : Bypass	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du Bypass verticalement.

Mode basse humidité

Élément	Description	Valeur
Mode basse humidité	<p>Si la machine est utilisée dans une pièce où l'humidité est basse, des lignes noires épaisses de quelques millimètres peuvent apparaître sur des impressions espacées de plus de 75 millimètres. En sélectionnant [ON] pour ce paramètre, vous pourrez éviter que ces lignes n'apparaissent (attendez une journée au moins avant que les effets de ce paramètre ne soient visibles).</p> <p>Lorsque ce paramètre est activé, l'appareil effectue automatiquement une auto-maintenance toutes les 10 minutes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON <p>Valeur par défaut : [OFF]</p>

Densité image

Élément	Description	Valeur
Densité image	Ajuste la densité des images sur les impressions.	-3 à +3 Par défaut : 0

Mode améliorat° uté fus°

Élément	Description	Valeur
Mode améliorat° uté fus°	Si le toner n'est pas transféré correctement, cela ayant pour conséquence de tacher le papier, sélectionnez [ON] afin d'améliorer la transférabilité.	<ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON <p>Valeur par défaut : [OFF]</p>

Paramètres mag. papier

Élément	Description	Valeur
Type de papier : Magasin 1	Indique le type de papier pour le magasin 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier ordinaire • Papier recyclé • Pap. épais 1 • Papier fin • Papier à en-tête • Papier préimprimé • Papier préperforé • Papier bond • Carton • Papier couleur Valeur par défaut : [Papier ordinaire]
Type de papier : Bypass	Indique le type de papier pour le bypass.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier ordinaire • Papier recyclé • Pap. épais 1 • Papier fin • Papier à en-tête • Papier préimprimé • Papier préperforé • Papier bond • Carton • Papier couleur Valeur par défaut : [Papier ordinaire]

Élément	Description	Valeur
Format papier : Magasin 1		<p>A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8, 5 × 13, 4, 8, 5 × 13, 6, 16K, 8, 11 × 13, 3, 5 1/2 × 8 1/2, Frmt perso.</p> <p> Région A</p> <p>Par défaut : A4</p> <p> Région B</p> <p>Par défaut : [8 1/2 × 11]</p>
Format papier : Bypass		<p>A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8, 5 × 13, 4, 8, 5 × 13, 6, 16K, 8, 11 × 13, 3, 5 1/2 × 8 1/2, Frmt perso.</p> <p> Région A</p> <p>Valeur par défaut : [A4]</p> <p> Région B</p> <p>Par défaut : [8 1/2 × 11]</p>
DéTECT° non-concord. frmt	Si cette option est activée, l'appareil signale une erreur si le format du papier ne correspond pas aux paramètres du travail d'impression.	<ul style="list-style-type: none"> • ON • OFF <p>Valeur par défaut : [OFF]</p>

Paramètres administrateur

Élément	Description	Valeur
Régl. date/ heure	<p>Règle la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil.</p> <p>(La valeur par défaut varie en fonction du paramètre défini dans [Pays] sous [Outils admin.])</p>	<ul style="list-style-type: none"> <p>Régler la date</p> <p>Spécifie la date de l'horloge interne de l'appareil.</p> <p>Seule une date correspondant à l'année et au mois peut être définie. Les dates incompatibles seront refusées.</p> <p>Format de date par défaut : [Année/Mois/Jour]</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Format de date : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année ou Année/Mois/Jour</p> <p>Année : 2000 à 2099</p> <p>Mois : 1 à 12</p> <p>Jour : 1 à 31</p> <p>Régler l'heure</p> <p>Permet de définir l'heure de l'horloge interne de l'appareil.</p> <p>Format horaire par défaut : [Format 24 heures]</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Format de l'heure : Format 12 heures, Format 24 heures</p> <p>Tampon AM/PM : AM, PM (pour le Format 12 heures)</p> <p>Heure : 0 à 23 (pour le Format 24 heures), ou 1 à 12 (pour le Format 12 heures)</p> <p>Minute : 0 à 59</p>

Élément	Description	Valeur
Progr. informations Fax	Définit le nom et le numéro de fax de l'appareil.	<ul style="list-style-type: none"> N° Permet de définir le numéro de fax de l'appareil en utilisant jusqu'à 20 caractères, y compris 0 à 9, espace, et « + ». Nom : Définit le nom de fax de l'appareil en utilisant 20 caractères alphanumériques et symboles.
Tél. cadran/ touches	<p>Définit le type de ligne de la ligne téléphonique.</p> <p>Pour définir ce paramètre, contactez votre société de téléphonie et sélectionnez le paramètre basé sur votre ligne téléphonique. Le fait de sélectionner un paramètre erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.</p> <p>[Tél. à cadran (20PPS)] peut ne pas apparaître en fonction du paramètre pays de l'appareil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tél. à touches Tél. à cadran (10PPS) Tél. à cadran (20PPS) <p>Par défaut : [Tél. à touches]</p>
RTC/PBX	Configure l'appareil à connecter au réseau téléphonique public commuté (RTC) directement ou via un autocommutateur privé (PBX).	<ul style="list-style-type: none"> RTC PBX <p>Valeur par défaut : [RTC]</p>

Élément	Description	Valeur
Numéro d'accès PBX	Définit le numéro à composer pour accéder à la ligne extérieure lorsque l'appareil est connecté à un PBX. Veillez à ce que ce paramètre corresponde au paramètre de votre PBX. Sinon, vous risquez de ne pas pouvoir envoyer de fax aux destinations extérieures.	0 à 999 Valeur par défaut : 9
Fonction prioritaire	Définit le mode qui est activé lors de la mise en marche, ou si la durée spécifiée pour [Minuterie réinit. auto] s'écoule sans activité alors que l'écran initial du mode actuel est affiché.	<ul style="list-style-type: none"> • Copieur • Fax • Scanner Valeur par défaut : [Copieur]
Minuterie réinit. auto	Paramètre l'appareil pour revenir au mode spécifié dans [Priorité fonction].	<ul style="list-style-type: none"> • ON (30 sec., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.) • OFF Valeur par défaut : [ON] (1 minute)

Élément	Description	Valeur
Mode économie d'énergie	Configure l'appareil pour passer en mode d'économie d'énergie, mode d'économie d'énergie 1 ou mode d'économie d'énergie 2 pour réduire la consommation électrique. L'appareil sort du mode Économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, ou lorsqu'une touche est enfoncée.	<ul style="list-style-type: none"> • ModeÉco.Énergie 1 L'appareil passe en mode économie d'énergie 1 s'il est inactif depuis environ 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2. Valeur par défaut : [OFF] <ul style="list-style-type: none"> • OFF • ON • ModeÉco.Énergie 2 L'appareil passe en mode économie d'énergie 2 une fois que le délai spécifié pour ce paramètre est écoulé. L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1. <ul style="list-style-type: none"> • Europe <ul style="list-style-type: none"> • ON (1 à 20 minutes) • 30 sec. • OFF Par défaut : [30 sec.] <ul style="list-style-type: none"> • Pays hors Europe <ul style="list-style-type: none"> • ON (1 à 240 minutes) • 30 sec. • OFF

Élément	Description	Valeur
Langue	<p>Permet de définir la langue utilisée sur l'écran et dans les rapports.</p> <p>La valeur par défaut pour ce paramètre est la langue spécifiée lors de la configuration initiale, requise après la mise en marche de l'appareil pour la première fois.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anglais • Allemand • Français • Italien • Espagnol • Néerlandais • Suédois • Norvégien • Danois • Finnois • Portugais • Tchèque • Hongrois • Polonais • Chinois simplifié • Russe • Portugais brésilien • Turc • Arabe • Kazakhstan
Zone (uniquement sur SP 221S, SP 220SNw et SP 221SNw pour l'Europe)	<p>En sélectionnant la zone dans laquelle l'appareil est utilisée, vous pouvez limiter le choix des langues affichées ainsi que d'autres réglages.</p> <p>Vous pouvez également spécifier ce paramètre lors de l'installation initiale après avoir allumé l'appareil pour la première fois.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Europe • Asie • Océanie • Amériques • Afrique <p>Valeur par défaut: [Europe]</p>

Élément	Description	Valeur
Pays	<p>Permet de sélectionner le pays dans lequel l'appareil est utilisé. Le code pays que vous spécifiez détermine le format d'affichage de l'heure et de la date et les valeurs par défaut des paramètres de transmission de fax.</p> <p>Prenez soin de sélectionner le code pays correctement. Le fait de sélectionner un code pays erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.</p> <p>La valeur par défaut pour ce paramètre est le code pays spécifié lors de la configuration initiale, requise après la mise en marche de l'appareil pour la première fois.</p>	<p>Algérie, Argentine, Australie, Autriche, Belgique, Bolivie, Brésil, Bulgarie, Canada, Chili, Chine, Colombie, Costa Rica, Croatie, Chypre, République tchèque, Danemark, République dominicaine, Équateur, Égypte, El Salvador, Estonie, Finlande, France, Allemagne, Grèce, Guam, Guatemala, Honduras, Hong Kong, Hongrie, Islande, Indes, Irlande, Israël, Italie, Japon, Jordanie, Kazakhstan, Koweït, Lettonie, Liban, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malaisie, Malte, Mexique, Monténégro, Maroc, Pays-Bas, Nouvelle-Zélande, Nicaragua, Nigeria, Norvège, Oman, Panama, Paraguay, Pérou, Philippines, Pologne, Portugal, Puerto Rico, Roumanie, Russie, Arabie saoudite, Sénégal, Serbie, Singapour, Slovaquie, Slovénie, Afrique du Sud, Espagne, Sri Lanka, Suède, Suisse, Taïwan, Thaïlande, Trinidad et Tobago, Tunisie, Turquie, ÉAU, RU, Uruguay, ÉU, Venezuela, Vietnam, Îles Vierges, Yémen</p>

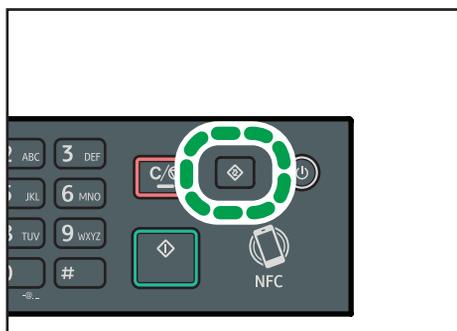
Élément	Description	Valeur
Réinitialiser paramètres	Veillez à ne pas effacer les paramètres par accident.	<ul style="list-style-type: none"> • Réinit. tous paramètres Réinitialise les paramètres de l'appareil à leurs valeurs par défaut à l'exception des suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres de langue • Paramètres de pays • Paramètres Réseau • Destinations Fax <p>Appuyez sur la touche [OK] pour lancer l'exécution. Appuyez sur la touche [Retour] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les paramètres.</p> • Réinit. paramètres réseau Réinitialise les paramètres de réseau sur leurs valeurs par défaut. Appuyez sur la touche [OK] pour lancer l'exécution. Appuyez sur la touche [Retour] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les paramètres. • Effacer carnet d'adresses Efface les destinations N° abrégé/N° rapide fax. Appuyez sur la touche [OK] pour lancer l'exécution. Appuyez sur la touche [Retour] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les destinations.
Raccourci vers fonction	Assigne l'une des fonctions suivantes à la touche [Shortcut to Func.] sur le panneau de commande.	<ul style="list-style-type: none"> • Mode copie carte identité • TX fax immédiate • Sélectionner dest. scanner <p>Valeur par défaut : [Mode copie carte identité]</p>

Élément	Description	Valeur
Verrou. Outils admin.	Permet de définir un mot de passe à quatre chiffres pour accéder aux menus [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau], [Assist.inst.Wi-Fi] et [Outils admin.]. N'oubliez pas ce mot de passe.	<ul style="list-style-type: none"> • ON (0000 à 9999) • OFF Valeur par défaut : [OFF]
IPsec	Permet d'indiquer si l'IPsec est actif ou inactif. Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].	<ul style="list-style-type: none"> • Inactif • Actif Valeur par défaut : [Inactif]
Confirmation n° fax	Configure l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement. Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Numérotation sans décrocher. Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].	<ul style="list-style-type: none"> • ON • OFF Valeur par défaut : [OFF]
Enreg.don.num. vs USB	Spécifiez si vous souhaitez activer ou désactiver Scan to USB. Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].	<ul style="list-style-type: none"> • Inactif • Actif Valeur par défaut : [Actif]

Impression de listes/rapports

Impression de la page de configuration

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer liste/rapport], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Page de configuration], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur [OK] dans l'écran de confirmation.

7

Types de liste/rapports

⬇ Remarque

- Les rapports seront imprimés sur du papier A4 ou au format Letter. Chargez l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Page de config.

Imprime les configurations actuelles et les informations générales de l'appareil.

Journal Fax

Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux.

Liste fichiers attente

Imprime une liste des travaux de fax restant dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.

Liste numéros abrégés

Imprime une liste des entrées de numérisation et de numérotation abrégée de fax.

Liste n° rapides fax

Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.

- Trier par N° rapides

Imprime la liste avec les entrées triées par numéro d'enregistrement de numérotation rapide.

- Trier par nom

Imprime la liste avec les entrées triées par nom.

Liste adr. scanner

Imprime une liste de destinations de numérisation.

Journal scanner

Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder.

Pge de maintenance

Imprime la page de maintenance.

Paramètres réseau

★ Important

- En fonction des paramètres que vous modifiez, il pourrait être nécessaire de redémarrer l'appareil.
- En fonction du modèle que vous utilisez, certains éléments peuvent ne pas apparaître.

Ethernet

Élément	Description	Valeur
Adresse MAC	Indique l'adresse MAC de l'appareil.	–
Vitesse Ethernet	Affiche le paramètre de vitesse Ethernet actuel.	<ul style="list-style-type: none"> • 100Mbps Full Duplex • 100Mbps Half Duplex • 10Mbps Full Duplex • 10Mbps Half Duplex • Ethernet indisponible Apparaît lorsqu'un câble de réseau n'est pas connecté.
Définir vitesse Ethernet	<p>Spécifie la vitesse de la communication Ethernet. Sélectionnez une vitesse qui corresponde à votre environnement réseau.</p> <p>Pour la plupart des réseaux, le paramètre par défaut est le paramètre optimum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection auto • 100Mbps Full Duplex • 100Mbps Half Duplex • 10Mbps Full Duplex • 10Mbps Half Duplex Valeur par défaut : [Sélection auto]

Wi-Fi

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

Élément	Description	Valeur
Activation du Wi-Fi	<p>Vous pouvez activer ou désactiver le LAN sans fil.</p> <p>Si [Désactiver] est défini, [État Wi-Fi], [Adresse MAC], [Connexion actuelle], [Saisir SSID], [WPS] et [Wi-Fi Direct] ne s'affichent pas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Désactiver • Activer Par défaut : [Désactiver]

Élément	Description	Valeur
État Wi-Fi	Affiche l'état actuel de connexion.	–
Adresse MAC	Indique l'adresse MAC de l'appareil.	–
Connexion actuelle	Affiche les informations détaillées concernant la connexion, telles que le SSID et la force du signal sans fil.	–
Saisir SSID	Affiche la procédure à suivre pour se connecter manuellement à un LAN sans fil. Il décrit pas à pas la configuration des paramètres nécessaire à la connexion avec un LAN sans fil.	–
WPS	Connexion avec bouton une seule touche en utilisant la méthode WPS (Wireless Protected Setup - Configuration protégée sans fil). Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel d'installation.	<ul style="list-style-type: none"> • PBC • PIN
Wi-Fi Direct	Permet aux périphériques de communiquer directement entre eux sans utilisation d'un point d'accès central.	–

Configuration IPv4

Élément	Description	Valeur
DHCP	Configure l'appareil pour recevoir automatiquement son adresse IPv4, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle par défaut depuis un serveur DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> • Inactif • Actif Valeur par défaut : [Actif]
Adresse IP	Définit l'adresse IPv4 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse IP actuelle lorsque DHCP est utilisé.	Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

Élément	Description	Valeur
Masque de sous-réseau	Définit le masque de sous-réseau de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Utilisez ce menu pour vérifier le masque de sous-réseau actuel lorsque DHCP est utilisé.	Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.
Adres. passerelle	Définit l'adresse passerelle par défaut de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse passerelle par défaut actuelle lorsque DHCP est utilisé.	Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.
Méthode d'adresse IP	Affiche la méthode d'acquisition de l'adresse IP.	<ul style="list-style-type: none"> • IP non prête • DHCP • Config. manuelle • IP par défaut
Adresse IP Wi-Fi Direct	Affiche l'adresse IP de Wi-Fi Direct.	–

Configuration IPv6

Élément	Description	Valeur
IPv6	Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6.	<ul style="list-style-type: none"> • Inactif • Actif Valeur par défaut : [Inactif]
DHCP	Configure l'appareil pour recevoir son adresse IPv6 depuis un serveur DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> • Inactif • Actif Valeur par défaut : [Actif]
Adresse IP (DHCP)	Affiche l'adresse IPv6 obtenue d'un serveur DHCP.	–

Élément	Description	Valeur
Config. manuelle Adresse	Indique les paramètres IPv6 de l'appareil.	<ul style="list-style-type: none"> • Config. manuelle Adresse Définit l'adresse IPv6 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Peut contenir jusqu'à 46 caractères. Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, consultez P. 32 "Saisie de caractères". • Longueur préfixe Définit la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128. • Adres. passerelle Définit l'adresse IPv6 ou la passerelle par défaut. Peut contenir jusqu'à 46 caractères. Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, consultez P. 32 "Saisie de caractères".
Adresse sans état	Affiche les adresses sans état IPv6 obtenues de l'annonce de routage.	<ul style="list-style-type: none"> • Adresse sans état 1 • Adresse sans état 2 • Adresse sans état 3 • Adresse sans état 4
Adresse lien local	Affiche l'adresse lien-local IPv6.	–

 **Remarque**

- Contactez votre administrateur réseau pour obtenir des informations sur la configuration réseau.

Assistant installation Wi-Fi

Pour activer la connexion sans fil, suivez les instructions de l'assistant. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel d'installation.

Si [Activation Wi-Fi] dans [Wi-Fi] sous [Paramètres réseau] est défini sur [Désactiver], l'[Assist.inst.Wi-Fi] ne s'affiche pas.

8. Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires

Ce chapitre traite de la configuration de l'appareil à l'aide des outils.

Fonctions paramètres disponibles sous Web Image Monitor et Smart Organizing Monitor

Utilisez Web Image Monitor ou Smart Organizing Monitor pour modifier la configuration de l'appareil depuis un ordinateur.

Les opérations disponibles pour Web Image Monitor et Smart Organizing Monitor sont les suivantes :

Opérations disponibles	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Vérification des paramètres système	Disponible	Disponible
Configuration des paramètres papier	Disponible	Disponible
Ajustement du volume sonore	Disponible	Indisponible
Configuration des paramètres papier pour la copie	Disponible	Indisponible
Configuration des paramètres de fax	Disponible	Indisponible
Configuration de l'économie de toner	Disponible	Indisponible
Configuration des paramètres de l'interface	Disponible	Disponible
Configuration du raccourci vers les paramètres des fonctions	Disponible	Indisponible
Enregistrement des destinataires	Disponible	Indisponible
Vérification des paramètres réseau	Disponible	Disponible
Configuration des paramètres IPsec	Disponible	Disponible
Configuration du mode d'économie d'énergie	Disponible	Disponible
Configuration des paramètres administrateur	Disponible	Indisponible

Opérations disponibles	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Impression des listes/rapports	Disponible	Disponible

Utilisation de Web Image Monitor

★ Important

- Il est possible que certains éléments n'apparaissent pas, en fonction du type de modèle que vous utilisez.
- Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide du panneau de commande.

Navigateurs Web pris en charge

- Internet Explorer 6 ou version ultérieure
- Firefox 3,0 ou version ultérieure
- Safari 4.0 ou version ultérieure

↓ Remarque

- Pour utiliser l'appareil via Web Image Monitor, vous devez d'abord définir les paramètres TCP/IP ou LAN sans fil de l'appareil. Pour plus d'informations, consultez P. 206 "Paramètres réseau" ou P. 225 "Définition des paramètres du réseau".

Affichage de la page d'accueil

Lorsque vous accédez à l'appareil à l'aide de Web Image Monitor, la page d'accueil apparaît dans la fenêtre de votre navigateur.

1. Lancez le navigateur Web.

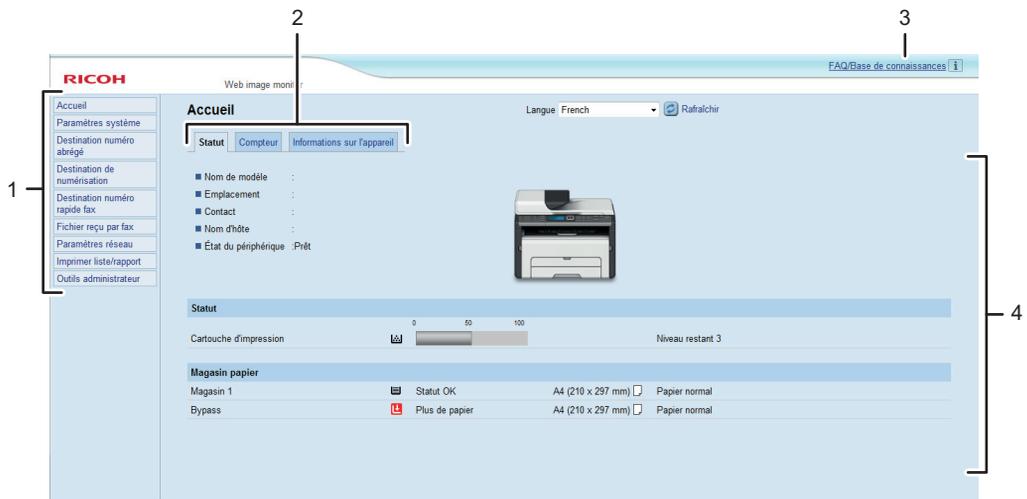
2. Saisissez « http://(adresse IP de l'appareil)/ » dans la barre d'adresses du navigateur Web pour accéder à l'appareil.

Si un serveur DNS ou WINS est en cours d'utilisation et que le nom d'hôte de l'appareil a été spécifié, vous pouvez saisir le nom de l'hôte plutôt que l'adresse IP.

La page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

Page d'accueil

Chaque page de Web Image Monitor se présente comme suit :



DSH133

1. Menu

Le fait de cliquer sur un menu affiche son contenu dans la zone principale.

2. Zone d'onglets

Contient des onglets pour passer des informations aux paramètres que vous souhaitez visualiser ou configurer.

3. FAQ/Base de connaissances

Fournit des réponses aux questions fréquentes et d'autres informations utiles sur l'utilisation de cet appareil.

Une connexion Internet est nécessaire pour visualiser ces informations.

4. Zone principale

Affiche le contenu de l'élément sélectionné dans la zone Menu.

Les informations ne sont pas automatiquement mises à jour dans la zone principale. Cliquez sur [Rafraîchir] dans le coin supérieur droit de la zone principale pour actualiser ces informations. Cliquez sur le bouton Rafraîchir du navigateur Web pour actualiser l'écran du navigateur.

⬇ Remarque

- Si vous utilisez une ancienne version d'un navigateur Web compatible ou si JavaScript et les cookies sont désactivés sur le navigateur Web, des problèmes d'affichage et de fonctionnement risquent de se produire.
- Si vous utilisez un serveur proxy, modifiez les paramètres du navigateur Web, selon les besoins. Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez votre administrateur réseau.
- La page précédente risque de ne pas s'afficher même si vous appuyez sur le bouton Précédent du navigateur Web. Si tel est le cas, cliquez sur le bouton Actualiser du navigateur Web.
- Les FAQ (Questions fréquentes)/Base de connaissances ne sont pas disponibles dans certaines langues.

Modification de la langue de l'interface

Sélectionnez la langue d'interface souhaitée depuis la liste [Langue].

Vérification des informations système

Cliquez sur [Accueil] pour afficher la page principale de Web Image Monitor. Vous pouvez vérifier les informations du système actuel sur cette page.

Cette page contient trois onglets : [Statut], [Compteur] et [Informations sur l'appareil].

Onglet État

Élément	Description
Nom de modèle	Affiche le nom de l'appareil.
Emplacement	Affiche l'emplacement de l'appareil tel qu'enregistré sur la page [SNMP].
Contact	Affiche les coordonnées de l'appareil telles qu'enregistrées sur la page [SNMP].
Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte indiqué dans [Nom d'hôte] sur la page [DNS].
État du périphérique	Affiche les messages actuels sur l'écran de l'appareil.

État

Élément	Description
Cartouche d'impression	Affiche la quantité restante de toner.

Magasin papier

Élément	Description
Magasin 1	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du magasin 1.
Bypass	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du bypass.

⚠ Remarque

- Si une cartouche d'impression non authentique est installée, la durée de vie du toner ne peut pas être indiquée de manière fiable.

Onglet Compteur

Compteur pages

Élément	Description
Imprimante	<p>Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction imprimante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre total de pages imprimées à l'aide de la fonction imprimante, et les listes/rapports imprimés depuis le menu [Impr. liste/test] sous [Fonction imprimante] • Nombre de pages couleur (indique toujours 0) • Nombre de pages en noir et blanc
Scanner	<p>Affiche les éléments suivants pour les pages numérisées à l'aide de la fonction scanner :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de pages • Nombre de pages en couleur • Nombre de pages en noir et blanc
Copieur	<p>Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction copieur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de pages • Nombre de pages couleur (indique toujours 0) • Nombre de pages en noir et blanc
Fax (uniquement les modèles SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	<p>Affiche les éléments suivants pour les fax de ligne téléphonique publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de pages envoyées et reçues • Nombre de pages reçues • Nombre de pages envoyées

Compteur d'impressions

Élément	Description
Total des pages	Indique le nombre total de toutes les impressions réalisées à partir de l'appareil : <ul style="list-style-type: none"> • Les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimante, copie et fax • Les listes/rapports imprimés à partir du menu [Imprimer liste/rapport] • Les listes/rapports imprimés à partir du menu [Imprimer liste/rapport] sous [Fonctions imprimante]

Onglet informations appareil**Informations sur l'appareil**

Élément	Description
Version de firmware	Affiche la version de firmware installée sur l'appareil.
Version de firmware du moteur	Indique la version du firmware du moteur de l'appareil.
ID appareil	Affiche le numéro d'identification de l'appareil.
Carte fax (uniquement les modèles SP 221 SF, SP 220SFNw et SP 221 SFNw)	Indique qu'une carte de fax est installée.
Capacité mémoire	Affiche la mémoire totale installée sur l'appareil.

Définition des paramètres système

Cliquez sur [Paramètres système] pour afficher la page de configuration des paramètres système.

Cette page contient les onglets suivants : [Ajustement volume du son] (uniquement sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw), [Param. de magasin papier], [Copieur], [Fax], [Gestion du toner], [Interface] et [Raccourci vers la fonction].

Onglet Ajustement volume du son

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

Ajustement volume du son

Élément	Description
Tonalité touches panneau	Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'une touche est enfoncée parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].
Mode sans décrocher	Sélectionnez le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].
Tonalité de fin de travail	Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un travail est terminé parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].
Tonalité erreur travail	Sélectionnez le volume du son émis en cas d'erreur de transmission de fax parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].
Volume de l'alarme	Sélectionnez le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].

>Onglet Paramètres papier magasin

Magasin 1

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : A4 (210 × 297 mm), Letter (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Legal (8,5 × 14), Foolscap/Folio (8,5 × 13), 8,5 × 13,4, Indian Legal (8,5 × 13,6), 16K (195 × 267 mm), Australian-FOOLSCAP (8,11 × 13,3), Half Letter-S (5,5 × 8,5), Frmt perso.

Élément	Description
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : Papier normal, Papier recyclé, Papier épais 1 (100 à 130 g/m ²), Papier fin (52 à 64 g/m ²), Papier à en-tête, Papier préimprimé, Papier préperforé, Papier Bond, Papier cartonné, Papier de couleur

Bypass

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : A4 (210 × 297 mm), Letter (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Legal (8,5 × 14), Foolscap/Folio (8,5 × 13), 8,5 × 13,4, Indian Legal (8,5 × 13,6), 16K (195 × 267 mm), Australian-FOOLSCAP (8,11 × 13,3), Half Letter-S (5,5 × 8,5), Frmt perso.
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : Papier normal, Papier recyclé, Papier épais 1 (100 à 130 g/m ²), Papier fin (52 à 64 g/m ²), Papier à en-tête, Papier préimprimé, Papier préperforé, Papier Bond, Papier cartonné, Papier de couleur

8

Détection format de papier non concordant

Élément	Description
Détection format de papier non concordant	Sélectionnez si vous voulez que l'appareil signale une erreur si le format papier ne correspond pas aux paramètres d'impression.

Onglet Copieur

Sélectionner le papier

Élément	Description
Sélectionner le papier	Sélectionner le magasin papier pour copier.

Ligne de séparation

Élément	Description
Ligne de séparation	Définit si une ligne doit être imprimée au milieu du papier imprimé lors de la copie d'une carte d'identité ou de la copie combinée.

Onglet Fax

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

Confirmation n° fax

Élément	Description
Confirmation n° fax	<p>Activez ce paramètre pour configurer l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement.</p> <p>Ce paramètre apparaît uniquement lorsque le mot de passe administrateur est défini sur la page [Administrateur].</p>

Traitement des fichiers reçus par fax

Élément	Description
Traitement du fichier reçu	Sélectionnez si les fax reçus sont enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour impression ou transférés à une destination spécifiée pour [Destination de transfert].
Imprimer automatiquement	Sélectionnez si les fax reçus dans la mémoire de l'appareil sont imprimés automatiquement ou enregistrés pour une impression manuelle ultérieure.
Notifier le statut du transfert	<p>Sélectionnez si les notifications par e-mails sont envoyés après le transfert de fax ou non. Le destinataire de la notification par e-mail dépend de la manière dont [Destination de transfert] est précisée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si elle est précisée avec [Adresse e-mail] : la notification sera envoyée à l'adresse e-mail de l'administrateur spécifiée dans [Adresse e-mail de l'administrateur] sur la page [Administrateur]. • Si elle est précisée avec [Destination de numérisation] : la notification sera envoyée à la destination spécifiée pour la destination de numérisation sélectionnée. <p>Veuillez noter que si aucune adresse e-mail de destination n'est spécifiée, aucune notification ne sera envoyée même si ce paramètre est activé.</p>

Élément	Description
Destination de transfert	Définit le destinataire de transfert. <ul style="list-style-type: none"> • [Adresse e-mail] : Saisissez une adresse e-mail de destination. Peut contenir jusqu'à 64 caractères. • [Destination de numérisation] : Sélectionnez une destination de numérisation comme destination de transfert.
Nombre d'essais de transfert (temps)	Spécifie combien de fois l'appareil tente de transférer un fax (1 à 255 fois).
Intervalle de l'essai de transfert (min.)	Spécifie combien de minutes l'appareil attend entre deux tentatives de transfert (1 à 255 minutes).

Onglet Gestion du toner

Économie de toner

Élément	Description
Économie de toner	Activez ce paramètre pour imprimer en utilisant une quantité réduite de toner lors de l'impression de copies.

Option fin consommables

Élément	Description
Option fin consommables	Si [Poursuivre l'impression] est sélectionné, la recharge toner sera disponible.

Onglet interface

Interface

Élément	Description
Port USB fixe	<p>Définit si le même pilote d'impression/LAN-Fax peut ou non être utilisé pour plusieurs appareils sous connexion USB.</p> <p>Si ce paramètre est activé, le pilote d'impression/LAN-Fax que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation.</p> <p>S'il est désactivé, vous devez installer le pilote d'impression/LAN-Fax séparément pour chaque appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB.</p>

Onglet Raccourci vers la fonction

Raccourci vers fonction

Élément	Description
Raccourci vers les paramètres de fonction	<p>Assigne l'une des fonctions suivantes à la touche [Shortcut to Func.] sur le panneau de commande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Mode copie de carte d'identité] • [TX immédiate fax] • [Sélectionner une destination scanner]

Enregistrement des destinations

Les destinations de numérisation et de fax peuvent être enregistrées à l'aide de Web Image Monitor.

Jusqu'à 100 destinataires scan et 108 destinataires fax (8 numéros abrégés et 100 de numéros rapides) peuvent être enregistrés. Reportez-vous aux sections de numérisation et de fax pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de numérisation, consultez P. 87 "Enregistrement de destinations de numérisation".

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de fax à l'aide de Web Image Monitor, consultez P. 135 "Enregistrement de destinataires de fax".

Définition des paramètres du réseau

Cliquez sur [Paramètres réseau] pour afficher la page de configuration des paramètres réseau.

Cette page contient les onglets suivants : [État réseau], [Configuration IPv6], [Application réseau], [DNS], [Notification e-mail auto], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Sans fil] et [Google Cloud].

★ Important

- En fonction des paramètres que vous modifiez, il pourrait être nécessaire de redémarrer l'appareil.
- En fonction du modèle que vous utilisez, certains éléments peuvent ne pas apparaître.

Onglet État du réseau

État général

Élément	Description
Vitesse Ethernet	Affiche le type et la vitesse de la connexion réseau.
Nom d'imprimante IPP	Affiche le nom utilisé pour identifier l'appareil sur le réseau.
Version réseau	Affiche la version du module réseau de l'appareil (une partie du firmware de l'appareil).
Adresse MAC Ethernet	Affiche l'adresse MAC Ethernet de l'appareil.
Interface active	Montre la méthode de communication active.
Adresse IP Wi-Fi Direct (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	Affiche l'adresse IP de Wi-Fi Direct.

Statut TCP/IP

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez cette option si l'appareil doit obtenir automatiquement une adresse IPv4 dynamique via DHCP. Pour utiliser DHCP, sélectionnez [Actif]. Lorsque ce paramètre est activé, les éléments ci-dessous ne peuvent pas être configurés.
Adresse IP	Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil.

Élément	Description
Masque de sous-réseau	Saisissez le masque de sous-réseau du réseau.
Passerelle	Saisissez l'adresse IPv4 de la passerelle réseau.

Onglet Configuration IPv6

IPv6

Élément	Description
IPv6	Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6. Vous ne pouvez pas désactiver IPv6 à l'aide de Web Image Monitor si l'appareil est en cours d'utilisation dans un environnement IPv6. Le cas échéant, utilisez le panneau de commande pour désactiver [IPv6] dans [Paramètres réseau]. Lorsque ce paramètre est désactivé, [DHCP], [Adresse config. manuelle], [Longueur préfixe] et [Adresse passerelle] ci-dessous ne peuvent pas être configurés.

Adresse IPv6

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez si l'appareil obtient ou non son adresse IPv6 d'un serveur DHCP.
Adresse IP (DHCP)	Affiche l'adresse IPv6 obtenue du serveur DHCP lorsque [DHCP] est défini sur [Actif].
Adresse sans état	Affiche jusqu'à quatre adresses automatiques sans état.
Adres. passerelle	Permet d'afficher l'adresse passerelle par défaut de l'appareil.
Adresse lien local	Affiche l'adresse lien local de l'appareil. L'adresse lien local est une adresse valide uniquement au sein du réseau local (segment local).
Adresse config. manuelle	Saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur préfixe	Saisissez la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128.
Adres. passerelle	Saisissez l'adresse IPv6 de la passerelle par défaut. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.

Onglet Application réseau

Paramètre d'envoi du scanner

Élément	Description
E-mail	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to E-mail.
Taille max. de l'e-mail	Sélectionnez la taille maximale des fichiers numérisés pouvant être joints à un e-mail (1 à 5 Mo ou pas de limite).
FTP	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to FTP.
Dossier	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to Folder.

Paramètre d'impression réseau

Élément	Description
IPP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant le protocole d'impression sur Internet (via le port TCP 631/80).
FTP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en utilisant un serveur FTP intégré dans l'appareil (via le port TCP 20/21).
RAW	Sélectionnez cette option pour activer l'impression raw en réseau.
N° de port	Saisissez le numéro de port TCP à utiliser pour l'impression raw. La plage valide s'étend de 1 024 à 65 535, sauf 5222, 5353, 6006, 28900, 29102, 53 550 et 49 999 (la valeur par défaut est 9 100).
LPR	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant LPR/LPD (via le port TCP 515).

Paramètre mDNS

Élément	Description
mDNS	Sélectionnez cette option pour activer Multicast DNS (via le port UDP 5353). S'il est désactivé, l'élément ci-dessous ne peut pas être configuré.
Nom de l'imprimante	Saisissez le nom de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Onglet DNS

DNS

Élément	Description
Méthode DNS	Choisissez de définir les serveurs de noms de domaine manuellement ou de recevoir automatiquement des informations DNS du réseau. Lorsque ce paramètre est défini sur [Obtention auto (DHCP)], le [Serveur DNS primaire], le [Serveur DNS secondaire] et le [Nom de domaine] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS primaire.
Serveur DNS secondaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS secondaire.
Nom de domaine	Saisissez le nom de domaine IPv4 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Méthode DNS IPv6	Sélectionnez si vous préférez définir le serveur de domaine manuellement ou que l'appareil obtienne automatiquement ses informations DNS. Lorsque ce paramètre est défini sur [Obtention auto (DHCP)], le [Serveur DNS IPv6 primaire], le [Serveur DNS IPv6 secondaire] et le [Nom de domaine IPv6] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS primaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Serveur DNS secondaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS secondaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Nom de domaine IPv6	Saisissez le nom de domaine IPv6 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Priorité à la résolution DNS	Choisissez de donner la priorité à IPv4 ou IPv6 pour la résolution de nom DNS.
Temporisation DNS (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer qu'une requête DNS a expiré (1 à 999 secondes).
Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.

Onglet Notification e-mail auto

Notification e-mail 1/Notification e-mail 2

Élément	Description
Nom d'affichage	Saisissez un nom d'expéditeur pour la notification par e-mail. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail	Saisissez l'adresse du destinataire de l'e-mail d'alerte. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Incident papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas d'incident papier.
Plus de papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le papier est épuisé.
Remplacer bientôt cartouche d'impress ^o	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le niveau du toner est bas.
Appeler SAV	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas de besoin de maintenance.
Remplacer la cartouche d'impression	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le toner est épuisé.
Capot ouvert	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si un capot est ouvert.

Onglet SNMP

SNMP

Élément	Description
SNMP	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'utiliser les services SNMP.

Trap

Élément	Description
Affecter Trap	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'envoyer des dérivements à l'hôte de gestion (NMS). Une fois désactivés, [Hôte de gestion SNMP 1] et [Hôte de gestion SNMP 2] ci-dessous deviendront indisponibles.
Hôte de gestion SNMP 1	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Hôte de gestion SNMP 2	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Communauté

Élément	Description
Obtenir communauté	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes d'obtention. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Communauté Trap	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes de dérivement. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Système

Élément	Description
Emplacement	Saisissez l'emplacement de l'appareil. L'emplacement saisi ici est affiché sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Contact	Saisissez les coordonnées de l'appareil. Les coordonnées saisies ici sont affichées sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Onglet SMTP**SMTP**

Élément	Description
Serveur SMTP primaire	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP/POP3. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
N° de port	Saisissez le numéro de port de SMTP (1 à 65 535).

Élément	Description
Méthode d'authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Anonyme] : Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas nécessaires. [SMTP] : L'appareil prend en charge l'authentification NTLM et LOGIN. [POP avant SMTP] : Le serveur POP3 est utilisé pour l'authentification. Lorsque vous envoyez des e-mails à un serveur SMTP, vous pouvez améliorer le niveau de sécurité du serveur SMTP en effectuant une connexion avec le serveur POP, qui permet l'authentification.
Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail du périphérique	Saisissez l'adresse e-mail de l'appareil. Cette adresse est utilisée comme l'adresse de l'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil tels que les e-mails de notification. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Temporisation du serveur (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer que l'opération SMTP a expiré (1 à 999).
Fuseau horaire	Sélectionnez un fuseau horaire en fonction de votre lieu géographique. Le fait de sélectionner un fuseau horaire différent pourra engendrer une date et une heure de transmission incorrectes pour les e-mails envoyés par la fonction Scan to E-mail même lorsque l'horloge de l'appareil est correctement réglée.

Onglet POP3

Param. POP3

Élément	Description
Serveur POP3	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur POP3 pour la réception d'e-mails. Le serveur POP3 spécifié ici sera utilisé pour [POP avant SMTP]. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Compte utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Élément	Description
Mot de passe utilisateur	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Aucun] : Le mot de passe ne sera pas crypté. [Authentification APOP] : Le mot de passe sera crypté. [Auto] : Le mot de passe sera crypté ou non selon les paramètres du serveur POP3.

Onglet Sans fil

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

État LAN sans fil

Élément	Description
État LAN sans fil	Affiche l'état de la connexion du LAN sans fil.
Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC.
Mode de communication	Affiche le mode de communication auquel l'appareil se connecte.
SSID	Affiche le SSID du point d'accès auquel l'appareil est connecté.
État du signal sans fil	Affiche la force du signal sans fil reçu.
Sans fil	Spécifie s'il faut utiliser le LAN sans fil. Lorsque [Actif] est sélectionné, [Paramètres LAN sans fil] devient disponible (dessous).

Paramètres LAN sans fil

Élément	Description
SSID	Saisissez le SSID du point d'accès. Le SSID peut être composé d'un maximum de 32 caractères. Si vous cliquez sur [Liste des numérisations], une liste des points d'accès disponibles s'affiche. Vous pouvez sélectionner le SSID dans la liste.

Élément	Description
Mode de communication	[Infrastructure] est sélectionné par défaut. Connectez donc l'appareil à un routeur sans fil ou à un point d'accès.
Authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification.
Cryptage	Sélectionnez une méthode de cryptage.
Phrase secrète WPA	Si [WPA2-PSK] ou [Mode mixte WPA/WPA2] est sélectionné pour l'[Authentification], saisissez la clé de cryptage WPA.
Longueur de clé WEP	Si [WEP] est sélectionné pour le [Cryptage], sélectionnez 64 bits ou 128 bits pour la longueur de la clé de cryptage.
ID clé transmission WEP	Sélectionnez un numéro d'identification pour identifier chaque clé WEP dans le cas où plusieurs connexions WEP sont configurées.
Format de clé WEP	Sélectionnez un format pour saisir la clé WEP.
Clé WEP	<p>Saisissez la clé WEP. Le nombre et le type de caractères que vous saisissez varie en fonction de la longueur et du format sélectionnés pour la clé. Reportez-vous aux points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Longueur clé WEP : [64 bits], Format : [Hexadécimal] Longueur max clé WEP : 10 caractères (0-9, A-F, a-f) • Longueur clé WEP : [64 bits], Format : [ASCII] Longueur max clé WEP : 5 caractères (caractères ASCII) • Longueur clé WEP : [128 bits], Format : [Hexadécimal] Longueur max clé WEP : 26 caractères (0-9, A-F, a-f) • Longueur clé WEP : [128 bits], Format : [ASCII] Longueur max clé WEP : 13 caractères (caractères ASCII)

⬇ Remarque

- Si vous configurez les paramètres de connexion manuellement, vérifiez d'abord le SSID, la méthode d'authentification ou la clé de cryptage du point d'accès ou du routeur sans fil.

Paramètres Wi-Fi Direct

Élément	Description
SSID	<p>Saisissez le nom SSID.</p> <p>Le SSID peut être composé d'un maximum de 32 caractères.</p>

Onglet Google Cloud

Cette fonction est disponible uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw et SP 221SFNw.

Google Cloud

Élément	Description
Google Cloud Print	Indiquez si vous souhaitez activer [Google Cloud Print]. Lorsque Google Cloud Print est désactivé, [Détection locale] et [Dépassement du délai (secondes)] ci-dessous ne peuvent pas être configurés.
Statut de l'enregistrement	Affiche le statut de l'enregistrement de Google Cloud Print.
Compte d'enregistrement	Affiche le Compte (adresse e-mail) d'enregistrement Google Cloud Print.
Détection locale	Indiquez si vous souhaitez activer la détection locale.
Dépassement du délai (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil doit attendre avant qu'une connexion XMPP n'expire.

Configuration des paramètres IPsec

Cliquez sur [Paramètres IPsec] pour afficher la page afin de configurer les paramètres IPsec.

Cette page contient les onglets suivants : [Paramètres globaux IPsec] et [Liste politiques IPsec].

★ Important

- Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.

Onglet Paramètres globaux IPsec

Élément	Description
Fonction IPsec	Vous pouvez activer ou désactiver IPsec.
Politique par défaut	Sélectionnez cet élément pour autoriser la politique IPsec par défaut.
Contourn. diff. gén. et multidiff.	Sélectionnez les services pour lesquels vous ne souhaitez pas appliquer IPsec parmi les suivants : [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Port UDP 53550]
Contournement ICMP	Sélectionnez cette option pour appliquer IPsec aux paquets ICMP (IPv4 et IPv6) à partir des éléments suivants : [Actif]: Tous les paquets ICMP seront contournés sans protection IPsec. La commande Ping (requête d'écho et réponse d'écho) n'est pas intégrée par IPsec. [Inactif] : Certains types de messages ICMP seront contournés sans protection IPsec.

Onglet Liste politiques IPsec

Élément	Description
Nom	Affiche le nom de la politique IPsec.
Paramètres d'adresse	Affiche le filtre d'adresse IP de la politique IPsec comme suit : Adresse distante/longueur de préfixe
Action	Affiche l'action de la politique IPsec comme "Autoriser", "Abandonner" ou "Requérir sécurité".
État	Affiche le statut de la politique IPsec comme "Actif" ou "Inactif".

Pour configurer les politiques IPsec, sélectionnez la politique IPsec souhaitée, puis cliquez sur [Modifier] pour ouvrir la page Paramètres de politique IPsec. Les paramètres suivants peuvent être réalisés sur la page Paramètres de politique IPsec.

Paramètres de politique IP

Élément	Description
N°	Indiquez un nombre entre 1 et 10 pour la politique IPsec. Ce nombre détermine la position de la politique dans la liste des politiques IPsec. La recherche de politique est conduite conformément à l'ordre de la liste. Si le nombre que vous indiquez est déjà attribué à une autre politique, la politique que vous configurez prend le numéro de la politique précédente, et cette dernière ainsi que toutes les politiques suivantes sont renumérotées en conséquence.
Activité	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la politique.
Nom	Saisissez le nom de la politique. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Type d'adresse	Sélectionnez IPv4 ou IPv6 comme type d'adresse IP à utiliser dans la communication IPsec.
Adresse locale	Affiche l'adresse IP de cette imprimante.
Adresse distante	Saisissez l'adresse IPv4 ou IPv6 du périphérique avec lequel communiquer. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur préfixe	Saisissez la longueur de préfixe de l'adresse distante en utilisant une valeur comprise entre 1 et 128. Si ce paramètre est laissé vierge, la valeur « 32 » (IPv4) ou « 128 » (IPv6) sera automatiquement sélectionnée.
Action	Spécifiez comment les paquets IP sont traités à partir des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • [Autoriser] : Les paquets IP sont envoyés et reçus sans qu'IPsec ne leur soit appliqué. • [Abandonner] : Les paquets IP sont abandonnés. • [Requérir sécurité] : IPsec est appliqué aux paquets IP envoyés et reçus. <p>Si vous avez sélectionné [Requérir sécurité], vous devez définir les [Paramètres IPsec] et les [Paramètres IKE].</p>

Paramètres IPsec

Élément	Description
Type d'encapsulation	<p>Spécifiez le type d'encapsulation parmi les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Transport] : Sélectionnez ce mode afin de sécuriser uniquement la section de charge utile de chaque paquet IP lors de la communication avec des périphériques conformes à IPsec. • [Tunnel] : Sélectionnez ce mode pour sécuriser chaque section de chaque paquet IP. Ce type est conseillé pour la communication entre les passerelles de sécurité (comme les périphériques VPN).
Protocole de sécurité	<p>Sélectionnez le protocole de sécurité parmi les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • [AH] : Établit une communication sécurisée qui prend uniquement en charge l'authentification. • [ESP] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge l'authentification et le cryptage de données. • [ESP&AH] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge le cryptage de données et l'authentification de paquets, y compris les en-têtes de paquets. Notez que vous ne pouvez pas spécifier ce protocole lorsque [Tunnel] est sélectionné pour [Type d'encapsulation].
Algorithme d'authentification pour AH	<p>Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [AH] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes :</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Algorithme de cryptage pour ESP	<p>Spécifiez l'algorithme de cryptage à appliquer lorsque [ESP] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes :</p> <p>[Aucun], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>
Algorithme d'authentification pour ESP	<p>Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [ESP] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes :</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Élément	Description
Durée de vie	<p>Spécifiez la durée de vie de l'IPsec SA (Association de Sécurité) sous forme de période ou de volume de données. La SA expire une fois la période écoulée ou une fois que le volume de données a atteint le volume transporté.</p> <p>Si vous spécifiez à la fois une période et un volume de données, la SA expire dès que l'un d'entre eux est atteint et une nouvelle SA est ensuite obtenue par négociation.</p> <p>Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de période, saisissez un nombre de secondes.</p> <p>Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de volume de données, saisissez un nombre de Ko.</p>
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Paramètres d'IKE

Élément	Description
Version d'IKE	Affiche la version IKE.
Algorithme de cryptage	Spécifiez l'algorithme de cryptage parmi les options suivantes : [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorithme d'authentification	Spécifiez l'algorithme d'authentification parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Durée de vie IKE	Spécifiez la durée de vie de ISAKMP SA sous forme de période. Saisissez un nombre de secondes.
Groupe Diffie-Hellman IKE	Sélectionnez le groupe Diffie-Hellman IKE à utiliser dans la génération de la clé de cryptage IKE parmi les options suivantes : [DH1], [DH2]
Clé pré-partagée	Spécifiez la PSK (clé pré-partagée) à utiliser pour l'authentification d'un périphérique de communication. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Impression de Listes/Rapports

Cliquez sur [Imprimer liste/rapport] pour afficher la page pour l'impression de rapports. Puis sélectionnez un élément et cliquez sur [Imprimer] pour imprimer les informations concernant cet élément.

Imprimer liste/rapport

Élément	Description
Page de config.	Imprime des informations générales sur l'appareil et sa configuration actuelle.
Journal Fax	Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux. Pour plus d'informations sur l'impression automatique du journal fax, consultez P. 179 "Paramètres des fonctions fax".
Liste des fichiers en attente de TX/RX par fax	Imprime une liste des travaux de fax restant dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.
Liste de destinations numéro abrégé	Imprime une liste des entrées de numérotation abrégée.
Liste de destinations numéro rapide fax	Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.
Liste des destinations scanner	Imprime une liste de destinations de numérisation.
Journal scanner	Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder.
Pge de maintenance	Imprime la page de maintenance.

⬇ Remarque

- Les rapports ne peuvent pas être imprimés via Web Image Monitor si d'autres travaux sont en cours d'impression. Avant d'imprimer les rapports, vérifiez que l'appareil n'imprime pas.
- Les rapports seront imprimés sur du papier A4 ou au format Letter. Chargez l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Configuration des paramètres administrateur

Cliquez sur [Outils administrateur] pour afficher la page de configuration des paramètres d'administrateur.

Cette page contient les onglets suivants : [Administrateur], [Réinitialiser paramètres], [Sauvegarder paramètres], [Restaurer les paramètres], [Régler la date/l'heure] et [Mode économie d'énergie].

Onglet Administrateur

Paramètres d'administrateur

Élément	Description
Modifier MdP (uniquement les modèles SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	Cochez pour définir le mot de passe de l'administrateur.
Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe d'administrateur. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Confirmer le nouveau mot de passe	Saisissez à nouveau le même mot de passe pour confirmer.
Changer l'adresse e-mail (uniquement les modèles SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	Cochez pour définir l'adresse e-mail de l'administrateur.
Adresse e-mail de l'administrateur (uniquement les modèles SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	Saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur. Si l'adresse e-mail de l'appareil n'est pas définie sur la page [SMTP], cette adresse sera utilisée comme adresse d'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil, comme les e-mails de notification. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Onglet Réinitialiser paramètres

Réinitialiser paramètres

Élément	Description
Réinit. paramètres réseau	Sélectionnez cet élément pour restaurer les paramètres suivants sur leur valeur par défaut. <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres sous [Paramètres réseau] • Paramètres sous l'onglet [Administrateur] des [Outils administrateur]
Réinitialiser les paramètres de menu	Sélectionnez cet élément pour restaurer les paramètres autres que les suivants sur leur valeur par défaut : <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres Réseau • Destinataires de numérisation • Paramètres de restriction utilisateur • Destinations Fax • Paramètres IPsec • Les paramètres [Alignement imprimante], [Mode basse humidité] et [Densité image] sous [Param.système] du menu de configuration du panneau de commande
Effacer la destination de numérisation	Sélectionnez pour effacer les destinations de numérisation.
Effacer carnet d'adresses (uniquement les modèles SP 221 SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	Sélectionnez pour effacer les destinations de télécopie.
Réinitialiser paramètres IPsec	Sélectionnez pour effacer les paramètres IPsec.

⬇ Remarque

- [Réinitialiser paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsque le mot de passe de l'administrateur est spécifié.

Onglet Sauvegarder paramètres

★ Important

- Lors de l'envoi de l'appareil pour réparation, il est important de créer des fichiers de sauvegarde à l'avance. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.

Sauvegarder paramètres

Élément	Description
Sauvegarder les paramètres réseau	<p>Sauvegarde les paramètres suivants sur un fichier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres sous [Paramètres réseau] • Paramètres sous l'onglet [Administrateur] des [Outils administrateur] <p>Veillez noter que, cependant, le paramètre [Taille max.e-mail] sous [Application réseau] ne sera pas sauvegardé ici ; il sera sauvegardé à la place par [Sauvegarder les paramètres de menu].</p>
Sauvegarder les paramètres de menu	<p>Sauvegarde les paramètres autres que les suivants sur un fichier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres Réseau • Destinataires de numérisation • Paramètres de restriction utilisateur • Destinations Fax • Paramètres IPsec • Les paramètres [Alignement imprimante], [Mode basse humidité] et [Densité image] sous [Param.système] du menu de configuration du panneau de commande
Sauvegarder la destination de numérisation	Sauvegarde les destinations de numérisation sur un fichier.
Sauvegarder le carnet d'adresses (uniquement les modèles SP 221 SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	Sauvegarde les destinations de télécopie sur un fichier.
Sauvegarder les paramètres IPsec	Sauvegarde les paramètres IPsec sur un fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour créer des fichiers de sauvegarde de configuration.

1. Sélectionnez le bouton d'option correspondant au type de données que vous souhaitez sauvegarder.
2. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
3. Cliquez sur [OK].
4. Cliquez sur [Enregistrer] dans la boîte de dialogue de confirmation.
5. Accédez à l'emplacement d'enregistrement du fichier de sauvegarde.
6. Spécifiez un nom pour le fichier et cliquez sur [Enregistrer].

⬇ Remarque

- [Sauvegarder les paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsque le mot de passe est spécifié.

Onglet Restaurer les paramètres

★ Important

- Lorsque l'appareil revient après réparation, il est important que vous restauriez les paramètres de l'appareil à partir des fichiers de sauvegarde. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.

Restaurer les paramètres

Élément	Description
Fichier à restaurer	Saisissez le chemin et le nom du fichier à restaurer ou cliquez sur [Parcourir...] pour sélectionner le fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour restaurer les fichiers de sauvegarde de configuration.

1. Cliquez sur [Parcourir...].
2. Accédez au répertoire contenant le fichier de sauvegarde à restaurer.
3. Sélectionnez le fichier de sauvegarde, puis cliquez sur [Ouvrir].
4. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
5. Cliquez sur [OK].

⬇ Remarque

- Si les paramètres ne sont pas restaurés, un message d'erreur s'affiche. Essayez à nouveau de restaurer complètement le fichier.

Onglet Régler la date/l'heure

Régler la date

Élément	Description
Année	Saisissez l'année en cours (2000 à 2099).
Mois	Saisissez le mois en cours (1 à 12).
Jour	Saisissez le jour (1 à 31).
Format de la date	Sélectionnez le format de la date parmi [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA] ou [AAAA/MM/JJ].

Régler l'heure

Élément	Description
Format de l'heure	Sélectionnez le format 24 heures ou 12 heures.
Heure (AM/PM)	Sélectionnez [AM] ou [PM] si le format 12 heures est sélectionné.
heure (0-23)	Saisissez l'heure si le format 24 heures est sélectionné (0-23).
heure (1-12)	Saisissez l'heure si le format 12 heures est sélectionné (1-12).
min. (0-59)	Saisissez la minute (0-59).

Onglet Mode économie d'énergie

Mode économie d'énergie

Élément	Description
Mode économie d'énergie 1	<p>Sélectionnez [Actif] pour configurer l'appareil afin qu'il passe en mode Économie d'énergie 1 s'il n'est pas utilisé pendant 30 secondes.</p> <p>La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.</p>

Élément	Description
Mode économie d'énergie 2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="454 309 1218 433">• Europe Sélectionnez [30 sec.] ou indiquez le temps (1-20 min) avant que l'appareil n'entre en mode Économie d'énergie 2.<li data-bbox="454 442 1218 566">• Pays hors Europe Sélectionnez [30 sec.] ou indiquez le temps (1-240 min) avant que l'appareil n'entre en mode Économie d'énergie 2. <p data-bbox="430 576 1218 707">L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.</p>

↓ Remarque

- L'appareil sort du mode Économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, ou lorsqu'une touche est enfoncée.

Utilisation de Smart Organizing Monitor

Les informations d'état et de statut de l'appareils peuvent être vérifiées à l'aide de Smart Organizing Monitor.

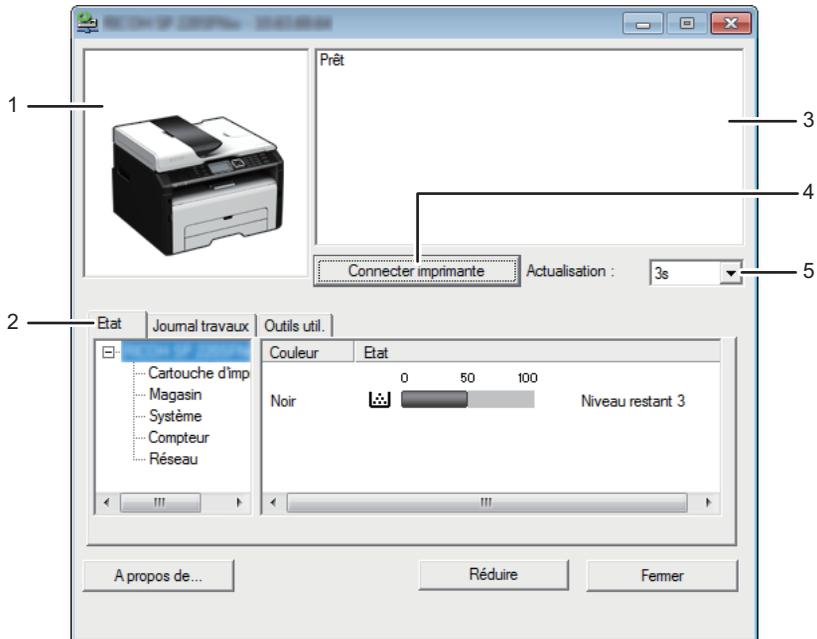
★ Important

- Il est possible que certains éléments n'apparaissent pas, en fonction du type de modèle que vous utilisez.

Affichage de Smart Organizing Monitor Dialog

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 220 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connect Printer], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Search Network Printer] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].

Vérification des informations de statut



DSH159

1. Zone d'image

Permet d'afficher l'état de l'appareil à l'aide d'une icône.

2. Zone d'onglets

- Onglet Statut
 - Nom d'imprimante
 - Cartouche d'impression

Affiche les messages suivants pour indiquer les niveaux de toner restants : niveau restant de 1 à 5, "Presque vide" et "Vide".
 - Magasin d'alimentation

Vous pouvez vérifier les informations suivantes relatives aux magasins d'alimentation papier.
[Magasin], [État], [Format pap.], [Type de papier]

Affiche le type de papier chargé dans le magasin.
 - Système

Affiche des informations du système concernant l'imprimante, telles que le nom du modèle, la version du système et la taille de la mémoire.
 - Compteur

Affiche les informations concernant les compteurs.
 - Réseau

Affiche les détails réseau, tels que l'adresse IP de l'imprimante et les informations relatives au réseau.

- Onglet Journal des travaux
Affiche les informations des journaux de travaux.
- Onglet Outils utilisateur
Cliquez pour imprimer des pages de test ou des pages de maintenance, ou pour définir les paramètres de l'appareil.

3. Zone de message

Permet d'afficher l'état de cet appareil avec un message.

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, consultez P. 268 "Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor".

4. Bouton [Connecter imprimante]

Cliquez pour sélectionner un pilote d'impression.

5. [Actualisation :]

Permet de définir la mise à jour automatique de l'affichage.

Définition des paramètres de l'appareil

Smart Organizing Monitor sert également à modifier les paramètres de l'appareil.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 220 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connect Printer], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Search Network Printer] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outils util.], cliquez sur [Config. imprimante].
7. Saisissez le code d'accès, puis cliquez sur [OK].

Le code d'accès par défaut est « Admin ».
8. Modifiez les paramètres si nécessaire.
9. Cliquez sur [OK].
10. Cliquez sur [Fermer].

Code d'accès

Les fonctions configurables dépendent de l'autorité du code d'accès saisi.

- Administrateur

Tous les onglets de la boîte de dialogue [Config. imprimante] sont disponibles.

- Utilisateurs génériques
- Seul l'onglet [Entrée pap.] est disponible.

Onglet Paramètres

Cette section fournit un aperçu onglet par onglet des paramètres de l'appareil qui peuvent être modifiés à l'aide de Smart Organizing Monitor. Pour plus d'informations sur chaque paramètre, voir la rubrique d'aide de Smart Organizing Monitor.

Onglet Entrée pap.

- Vous pouvez modifier le format du papier et d'autres paramètres papier.

Onglet Maintenance

- Vous pouvez régler les positions de départ d'impression.

Onglet Système

- Vous pouvez définir les fonctions de base nécessaires au fonctionnement de l'imprimante. Il est possible d'utiliser les paramètres d'usine par défaut de l'imprimante. Cependant, les utilisateurs peuvent en modifier la configuration en fonction de leurs droits.
- Une fois la configuration initiale modifiée, les nouveaux paramètres sont conservés même si l'imprimante est mise hors tension.
- Le code d'accès peut être modifié sur cet onglet.

Onglets IPv6, Réseau 1, Réseau 2 et Réseau 3

- Vous pouvez définir des paramètres concernant la connexion réseau et la communication.
- Les opérations suivantes sont possibles sur ces onglets :
 - Vérification du nom de l'imprimante, du protocole actif et d'autres informations concernant l'imprimante
 - Définition des paramètres de l'interface, y compris du paramètre du délai et des paramètres du protocole
 - Vérifier ou définir les paramètres TCP/IP
 - Vérification ou définition des paramètres SMTP, SNMP et IPsec
 - Vérifier ou définir les paramètres d'alerte

Onglet Sans fil

- Vous pouvez définir des configurations concernant les connexions réseau LAN sans fil et la communication.
- Les opérations suivantes sont possibles sur cet onglet :
 - Vérifier l'état du LAN sans fil
 - Connecter le LAN sans fil manuellement

Numérisation de documents

Dans la boîte de dialogue [Numériser], spécifiez les paramètres de numérisation et numérisez les documents.

Pour plus d'informations sur la numérisation ou la spécification des paramètres de numérisation, voir P. 116 "Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor".

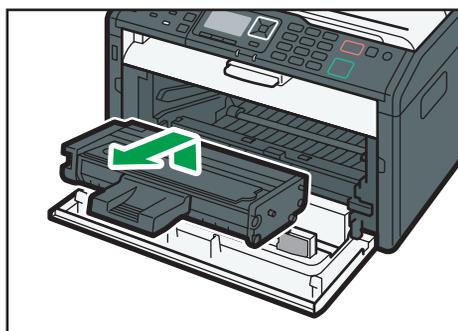
9. Entretien de l'appareil

Ce chapitre traite du remplacement des consommables, ainsi que du nettoyage de l'appareil.

Remplacement de la cartouche d'impression

★ Important

- Lorsque "Remplacement requis : Cartouche d'impression" s'affiche sur le panneau de commande, remplacez la cartouche d'impression en suivant la procédure décrite ci-après. Cependant, ce message ne s'affiche pas si [Option fin toner] a été défini sur [Continuer impress°]. Remplacez la cartouche d'impression si l'image imprimée devient pâle ou floue. Pour plus d'informations sur [Option fin de toner], consultez P. 188 "Paramètres système".
 - Conservez les cartouches d'impression dans un endroit sombre et frais.
 - Le nombre d'impressions réel dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages imprimées simultanément, du type et du format du papier, des conditions environnementales, notamment la température et l'humidité. La qualité du toner se dégrade avec le temps.
 - Pour une impression de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.
 - Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.
1. Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.
 2. Tenez la cartouche d'impression par le centre, relevez-la légèrement et avec précaution, puis retirez-la horizontalement.

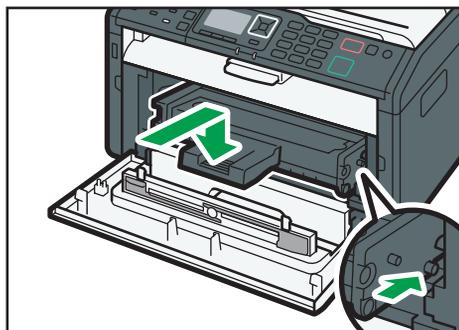


DSH161

3. Sortez la nouvelle cartouche d'impression de la boîte, puis sortez-la du sac plastique.
4. Tenez la cartouche d'impression et secouez-la latéralement cinq ou six fois.

Secouez la cartouche horizontalement. Les premières pages imprimées peuvent apparaître floues ou étalées si la cartouche n'a pas été correctement secouée.

5. Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.



6. Remontez le capot avant délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.

Avertissements relatifs au nettoyage

Nettoyez régulièrement l'imprimante pour maintenir une qualité d'impression élevée.

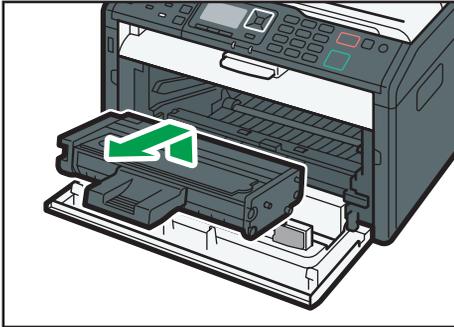
Essuyez l'extérieur avec un chiffon sec et doux. Si le dépoussiérage au chiffon sec n'est pas suffisant, utilisez un chiffon doux, humide et bien essoré. Si vous ne pouvez toujours pas enlever la tache ou la saleté, utilisez un détergent neutre, passez un chiffon humide bien essoré sur la zone, puis essuyez la zone avec un chiffon sec et laissez sécher.

★ Important

- Afin d'éviter toute déformation, décoloration ou cassure, évitez l'utilisation de produits volatiles comme le benzène, les diluants ou les bombes insecticides sur l'appareil.
- S'il y a de la poussière ou des salissures à l'intérieur de l'appareil, nettoyez-les avec un chiffon propre et sec.
- Vous devez débrancher l'appareil de la prise murale au moins une fois par an. Nettoyez les poussières et saletés déposées sur la fiche et sur la prise avant de rebrancher l'appareil. Toute accumulation de poussières et de salissures représente un risque d'incendie.
- Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.

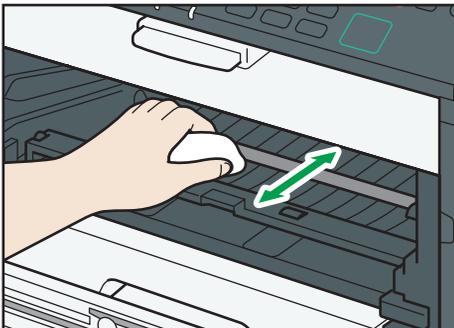
Nettoyage de l'intérieur de l'appareil

1. Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.
2. Tenez la cartouche d'impression par le centre, relevez-la légèrement et avec précaution, puis retirez-la horizontalement.



DSH161

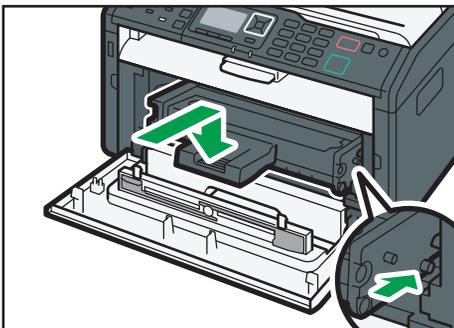
3. Utilisez un chiffon pour essuyer l'intérieur de l'appareil en allant et venant vers vous.



DSH177

Essayez délicatement de façon à ne pas toucher les saillies à l'intérieur de l'appareil.

4. Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.



DSH162

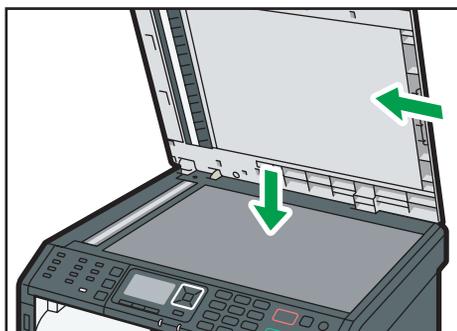
5. Remontez le capot avant délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.

Nettoyage de la vitre d'exposition

1. Levez le capot de la vitre d'exposition.

Sur les modèles SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw ou SP 221SFNw, veuillez à ne pas tenir le magasin lorsque vous relevez le capot de la vitre d'exposition, car vous pourriez endommager le magasin.

2. Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.



DSH178

Nettoyage du chargeur automatique de documents

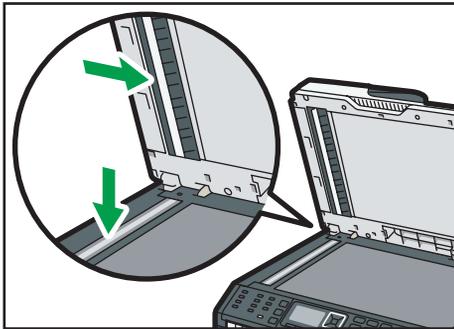
★ Important

- Le modèle SP 221S n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents.

1. Soulevez l'ADF.

Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

- ### 2. Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.



DSH179

Déplacement et transport de l'appareil

Cette section fournit des précautions que vous devez suivre lors du déplacement de l'appareil sur des courtes et des longues distances.

Remettez l'appareil dans son emballage d'origine pour les déplacements sur de longues distances.

★ Important

- **Veillez à débrancher tous les cordons de l'appareil avant de le déplacer.**
- **Cet appareil est un instrument de précision. Assurez-vous de le manipuler avec précaution lors du déplacement.**
- **Veillez à déplacer l'appareil dans le sens horizontal. Faites particulièrement attention lorsque vous portez l'appareil dans des escaliers.**
- **N'enlevez pas la cartouche d'impression lorsque vous déplacez l'appareil.**
- **Veillez à conserver le niveau de l'appareil lors du déplacement. Afin d'éviter une fuite de toner, déplacez délicatement l'appareil.**
- Tenez l'appareil à l'écart d'environnements dans lesquels l'air est chargé en sel ou en gaz corrosif. De même, évitez d'installer l'appareil dans des endroits où des réactions chimiques peuvent se tenir (laboratoires, etc.). Cela peut entraîner des dysfonctionnements.

Ventilation

Lorsque vous utilisez cet appareil dans un espace confiné, sans ventilation correcte, pendant une période prolongée ou imprimez en grande quantité, vous pouvez constater la présence d'une odeur étrange.

Les imprimés peuvent également présenter cette odeur étrange.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez régulièrement l'espace de travail de manière à le rendre plus agréable.

- Installez l'appareil de façon à ce que les orifices de ventilation ne pointent pas en direction des personnes environnantes.
- La ventilation doit être supérieure à 30 m³/hr/personne.

Odeur du nouvel appareil

Lorsqu'un appareil est nouveau, il peut dégager une odeur particulière. Cette odeur peut persister environ une semaine.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez suffisamment et assurez le renouvellement de l'air de la pièce.

1. Vérifiez les éléments suivants :

- L'interrupteur d'alimentation est éteint.
- Le cordon d'alimentation est débranché de la prise murale.
- Tous les autres câbles sont débranchés de l'appareil.

2. Soulevez l'appareil en utilisant les poignées situées de chaque côté, et déplacez-le horizontalement jusqu'à l'endroit où vous souhaitez l'utiliser.

↓ Remarque

- Pour bouger l'appareil sur une longue distance, emballez-le bien et videz tous les magasins. Faites attention à ne pas incliner ni pencher l'appareil pendant le déplacement.
- Du toner risque de se déverser dans l'appareil si le niveau n'est pas maintenu pendant le déplacement.
- Pour plus d'informations sur le déplacement de l'appareil, contactez votre revendeur ou le SAV.

Mise au rebut

Adressez-vous à votre représentant ou SAV pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour la mise au rebut de cet appareil.

Où vous renseigner

Veuillez contacter votre commercial ou SAV pour plus d'informations concernant les thèmes abordés dans ce manuel ou pour poser des questions sur des thèmes non couverts dans ce manuel.

10. Dépannage

Ce chapitre fournit des solutions pour les messages d'erreur et autres problèmes.

Messages d'erreur et de statut à l'écran

Les messages sont répertoriés par ordre alphabétique dans le tableau ci-dessous.

« X » indique un numéro dans un code d'erreur qui apparaît différemment selon une situation spécifique.

★ Important

- Si le voyant d'alerte s'allume en continu ou clignote, passez en mode copieur et vérifiez le message affiché.

Message	Causes	Solutions
2XXX14	L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop lourd.	<ul style="list-style-type: none">• Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 37 "Chargement du papier".• Le magasin ne contient pas de papier format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au format adapté dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Paramètres magasin papier] en conséquence.• Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin.• Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Voir P. 270 "Résolution des incidents papier".• Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Consultez P. 270 "Résolution des incidents papier" et P. 251 "Remplacement de la cartouche d'impression".• Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en plusieurs parties sous forme de fax individuels plus petits ou de l'envoyer dans une résolution plus basse.

Message	Causes	Solutions
Incident orig. ADF Ouvrir capot ADF et retirer papier	Un original s'est coincé dans l'ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Ôtez les originaux coincés et remplacez-les. Consultez P. 270 "Résolution des incidents papier" et P. 278 "Problèmes d'alimentation papier". • Vérifiez que les originaux sont adaptés à la numérisation. Voir P. 59 "Placement des originaux".
Dispo. : Copie carte ID A4/A5/A6/8,5 × 11/5,5 × 8,5	La copie de carte d'identité n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier au bon format, à savoir les formats A4 ; A5 ; A6 ; 8,5 × 11 ou 5,5 × 8,5.	Spécifiez les formats de papier A4, A5, A6, 8,5 × 11 ou 5,5 × 8,5 pour le magasin sélectionné pour imprimer des copies. Voir P. 194 "Paramètres mag. papier".
Occupé	La transmission du fax n'a pas pu être réalisée car la ligne du destinataire est occupée.	Veillez attendre un moment et envoyer le fax à nouveau.
Copie param. imposs. Comb. : 2 en 1 / 4 en 1	La copie combinée n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier d'un format valide, c'est-à-dire le format A4, Letter ou Legal.	Précisez le format A4, Letter ou Legal pour le magasin sélectionné pour l'impression de copies. Voir P. 194 "Paramètres mag. papier".
Impossible de copier. Placer orig. dans ADF.	La copie combinée n'a pas pu être réalisée car les originaux n'étaient pas placés dans l'ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez l'ADF même lors de la copie d'une seule page. • Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, désactivez la copie combinée dans [R°/V°-Combiner] sous [Fonct° Copieur], puis essayez à nouveau. Voir P. 172 "Paramètres des fonctions du copieur".
Vérifier format papier	Le format de papier configuré pour les documents diffère du format de papier dans le magasin indiqué.	Appuyez sur la touche [OK] pour démarrer l'impression ou appuyez sur [Retour] pour annuler le travail.

Message	Causes	Solutions
Échec de la connexion	La ligne n'a pas pu être connectée correctement.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques.
Refroidissement...	Le moteur a surchauffé.	Attendez que le message disparaisse.
Capot ouvert	Un capot est ouvert.	Fermez complètement le capot.
Dest. non programmé	Aucune entrée de composition abrégée n'est associée au bouton une seule touche que vous avez enclenché.	<ul style="list-style-type: none"> • Appuyez sur un autre bouton une seule touche. • Attribuez une destination enregistrée au bouton une seule touche. Consultez P. 87 "Enregistrement de destinations de numérisation" et P. 135 "Enregistrement de destinataires de fax".
Échec de la numérotation	Le fax n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le numéro de fax composé est correct. • Vérifiez que la destination est un télécopieur. • Vérifiez que la ligne n'est pas occupée. • Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros composés. Appuyez sur la touche [Pause/Rappel] après, par exemple, le code de zone.

Message	Causes	Solutions
Taille max. e-mail dép.	Le fichier de numérisation dépasse la limite de taille pour les fichiers pouvant être envoyés par e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • Configurez [Résolution] sous [Para. numéris.] pour réduire la résolution de numérisation. Voir P. 177 "Paramètres numérisation". • Configurez [Taille max. de l'e-mail] sous [Para. numéris.] pour augmenter la taille autorisée. Voir P. 177 "Paramètres numérisation".
Dép.capac.mém.trv.fax	Le nombre de travaux de fax en mémoire (fax non envoyés ou non imprimés) a atteint un maximum, ainsi les nouveaux travaux ne peuvent pas être enregistrés.	Veillez patienter jusqu'à ce que les travaux en attente aient été transmis ou imprimés.
Cart.impr.fourn.indép.	Une cartouche d'imprimante non prise en charge a été installée.	Retirez-la et remplacez-la par une cartouche d'impression précisée par un revendeur agréé.
Incident interne	Du papier s'est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. Voir P. 270 "Résolution des incidents papier".
Dépass. capacité mém.	Les données sont trop lourdes ou trop complexes pour l'impression.	Si vous utilisez le pilote d'impression, définissez [Résolution] dans l'onglet [Qualité impr.] sur [600 × 600 dpi].
Dépass. capacité mém.	<ul style="list-style-type: none"> • La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité en numérisant la première page de l'original pour enregistrer un travail de fax dans la mémoire avant la transmission. • La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors du stockage d'un fax dans la mémoire du Mode de transmission en mémoire. 	Renvoyez le fax en plusieurs parties en plusieurs fax individuels plus petits ou envoyez avec une résolution inférieure.

Message	Causes	Solutions
Dépass. capacité mém. TX Annuler	La mémoire a atteint sa capacité en numérisant la seconde page ou les pages ultérieures de l'original en essayant d'envoyer un fax en mode de transmission en mémoire.	Appuyez sur [TX] pour envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées en mémoire ou appuyez sur [Annuler] pour annuler.
Incident : Bypass	Le papier est coincé dans le Bypass.	Retirez le papier coincé. Voir P. 270 "Résolution des incidents papier".
Incident : Mag.std	Du papier s'est coincé dans la zone de sortie du papier.	Retirez le papier coincé. Voir P. 270 "Résolution des incidents papier".
Incident : Mag. 1	Le papier est coincé dans la zone d'insertion du papier du magasin 1.	Retirez le papier coincé. Voir P. 270 "Résolution des incidents papier".
Erreur de com. réseau	La connexion avec le serveur a été perdue lors de l'envoi ou de la réception de données.	Contactez l'administrateur réseau.
Réseau non prêt	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé parce que l'appareil n'a pas reçu complètement les informations de l'adresse IP du serveur DHCP.	Attendez jusqu'à ce que l'appareil reçoive complètement les informations de l'adresse IP, puis retentez l'opération.
Ss décroch. ou Stop	L'appareil a été décroché pendant une période prolongée.	Remettez le combiné ou appuyez sur la touche [Effacement/Stop].
Plus de papier : X	Le magasin indiqué ne contient plus de papier.	Chargez du papier dans le magasin indiqué. Voir P. 37 "Chargement du papier".
Redémarrer l'appareil. . .	L'appareil doit être redémarré.	Mettez l'appareil hors tension et remettez-le sous tension.
Err. inst. cart. impr.	La cartouche d'impression n'a pas été installée ou n'a pas été installée correctement.	Remettez la cartouche d'impression en place. Voir P. 251 "Remplacement de la cartouche d'impression".

Message	Causes	Solutions
Retirer papier : Bypass	L'appareil n'a pu traiter le travail d'impression car le magasin 1 a été spécifié comme magasin d'alimentation mais le papier était placé dans le bypass.	Retirez le papier du bypass.
Rmpl. bientôt requis : Cartouche d'impression	La cartouche d'impression est presque vide.	Préparez une nouvelle cartouche d'impression.
Remplacement requis : Unité de fusion	L'unité de fusion n'est plus utilisable et doit être remplacée.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.
Erreur de comm. RX	Une erreur de réception s'est produite et le fax n'a pas pu être reçu correctement.	Si possible, contacter l'expéditeur du fax et demandez-lui de le renvoyer.
Scan. (Rés.) déconnect.	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car le câble Ethernet n'était pas correctement connecté.	Reconnectez correctement le câble Ethernet puis retentez l'opération.
Scan. (USB) déconnect.	Le câble USB était déconnecté pendant la numérisation depuis un ordinateur.	Reconnectez correctement le câble USB puis retentez l'opération.
Échec connexion serveur	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car la destination n'a pas pu être jointe.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération.
Erreur réponse serveur	Une erreur est survenue dans la communication avec le serveur avant le début de la transmission.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération. Si le problème n'a pas pu être résolu, contactez l'administrateur du réseau.
Appel SAV - X	Une erreur de matériel fatale s'est produite et l'appareil ne peut pas fonctionner.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.

Message	Causes	Solutions
Charger papier correct	Le magasin ne contient pas de papier au format A4, Letter ou Legal.	<p>Lorsque le message est affiché, appuyez sur la touche [OK]. Un menu pour changer le format de papier du magasin actuel apparaît.</p> <p>Chargez un papier de format A4/Letter/Legal dans le magasin, puis sélectionnez le format de papier correspondant à l'aide de la touche [▲] ou [▼] puis appuyez sur la touche [OK]. L'appareil imprimera alors le fax.</p> <p>Veuillez noter que le paramètre de format papier pour le magasin sous [Paramètres magasin papier] sera modifié. Voir P. 194 "Paramètres mag. papier".</p>
Placer orig. dans ADF. Vitre expo indisponible avec para. [Format de num.].	La numérisation n'a pas pu être réalisée car les originaux n'ont pas été placés dans l'ADF même si l'appareil est configuré pour numériser des originaux supérieurs au format A4/Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez l'ADF même lors de la numérisation d'originaux au format A4/Letter ou inférieur. • Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, définissez A4/Letter ou un format inférieur dans [Format de num.] sous [Para. numéris.], puis essayez à nouveau. Voir P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".
Copie avec tri annulée	La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité alors que les originaux étaient en cours de numérisation depuis l'ADF pour effectuer une copie avec tri annulé.	Appuyez sur [Sortie] pour imprimer les originaux qui ont été numérisés avec succès dans la mémoire. Puis, copiez à nouveau les originaux restants dans l'ADF.
Erreur de comm. TX	Une erreur de transmission s'est produite et le fax n'a pas pu être transmis correctement.	Si le paramètre [Rappel auto] est activé, l'appareil recomposera le numéro et essaiera de nouveau. Si toutes les tentatives échouent, ou si l'appareil est en mode de transmission immédiate, le fax ne sera pas transmis. Essayez une nouvelle fois l'opération.

Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor

« X » représente un message qui varie selon la situation.

Message	Causes	Solutions
<p>Pas de réponse du périphérique d'E/S. Vérifier les câbles, le cordon d'alimentation et l'interrupteur principal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le câble d'alimentation de l'appareil n'est pas branché. • L'appareil n'est pas mis sous tension. • Le câble USB n'est pas branché. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez le cordon d'alimentation de l'imprimante. • Vérifiez que l'imprimante est sous tension (bouton sur ON). • Vérifiez que le câble USB est correctement connecté.
<p>Magasin non détecté ou pas de papier Le papier spécifié n'est pas installé correctement, ou il n'y a pas de papier chargé. Vérifier le magasin indiqué.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le magasin 1 n'a plus de papier. • Le bypass est à court de papier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Chargez du papier dans le Magasin 1. Voir P. 37 "Chargement du papier". • Chargez du papier dans le bypass. Voir P. 37 "Chargement du papier".
<p>Incident papier X</p>	<p>Un incident papier s'est produit dans l'appareil.</p>	<p>Retirez le papier coincé. Consultez P. 270 "Résolution des incidents papier" et P. 278 "Problèmes d'alimentation papier".</p>
<p>La cartouche d'impression est presque vide.</p>	<p>La cartouche d'impression est presque vide.</p>	<p>Préparez une nouvelle cartouche d'impression.</p>

Message	Causes	Solutions
<p>Plus de toner Le toner est presque vide.</p> <p>Plus de toner Le toner est presque vide. L'impression ne sera bientôt plus possible. Veuillez conserver une cartouche d'impression à portée de main.</p>	L'appareil n'a plus de toner.	Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 251 "Remplacement de la cartouche d'impression".
L'impression a été interrompue en raison d'une saturation de la mémoire.	Les données sont trop lourdes ou trop complexes pour l'impression.	Sélectionnez [600 x 600 dpi] dans [Résolution] pour réduire la taille des données. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
<p>Réceptacle du toner plein Pas d'impression disponible.</p> <p>Ouvrir le capot indiqué puis remplacer la cartouche d'impression.</p>	La cartouche de toner usagé est pleine.	Remplacez la cartouche d'impression.
<p>Unité non détectée Ouvrir le capot indiqué puis remplacer la cartouche d'impression.</p>	La cartouche d'impression n'a pas été installée.	Remettez la cartouche d'impression en place. Voir P. 251 "Remplacement de la cartouche d'impression".

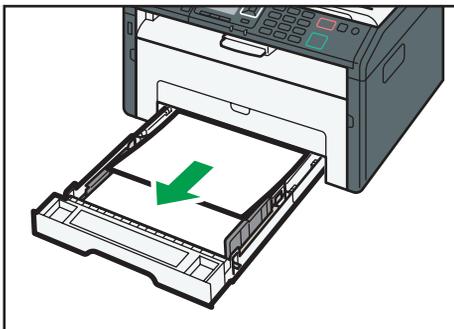
Résolution des incidents papier

★ Important

- Le papier coincé peut être couvert de toner. Veillez à ce que le toner n'entre pas en contact avec vos mains ou vos vêtements.
- Le toner des impressions réalisées immédiatement après la résolution d'un incident papier risque de ne pas être suffisamment fondu et de faire des bavures. Effectuez quelques tests d'impression jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de taches.
- Ne forcez pas pour retirer le papier coincé, car il peut se déchirer. Les morceaux déchirés restant à l'intérieur de l'appareil, causent d'autres incidents papier et peuvent endommager l'appareil.
- Des incidents papier peuvent causer des pertes de pages. Vérifiez si des pages manquent à votre travail d'impression et réimprimez les pages qui n'ont pas été imprimées.
- La papier coincé peut être éjecté automatiquement en ouvrant puis fermant le capot avant ou en éteignant puis rallumant l'appareil.

Retrait du papier coincé dans le magasin 1

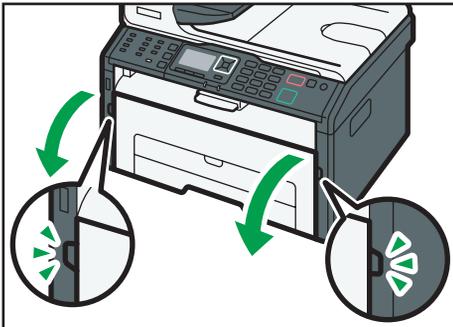
1. Sortez le magasin 1 à moitié et vérifiez si du papier est coincé. Le cas échéant, retirez le papier.



DSH163

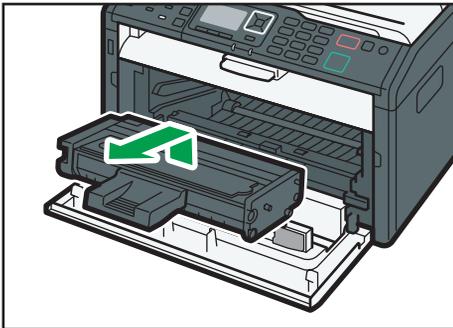
2. Remplacez soigneusement le magasin 1 jusqu'à ce qu'il soit fixé.

3. Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.



DSH164

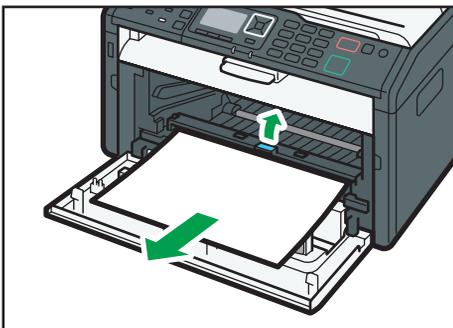
4. Tenez la cartouche d'impression par le centre, relevez-la légèrement et avec précaution, puis retirez-la horizontalement.



DSH161

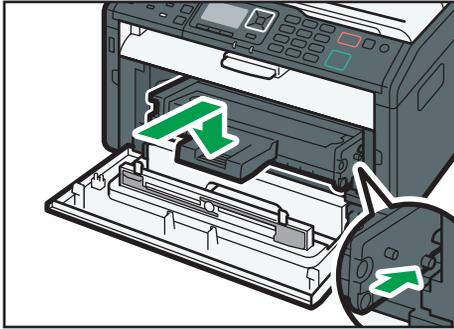
- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.
- Placez la cartouche d'impression sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.

5. En soulevant la plaque guide, retirez soigneusement le papier coincé.



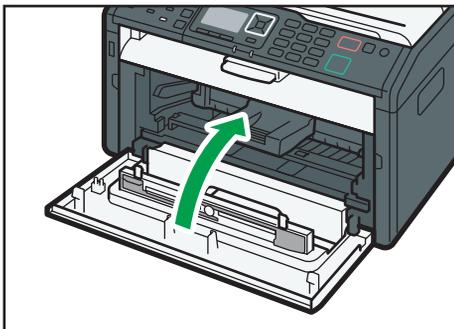
DSH165

6. Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.



DSH162

7. Remontez le capot avant délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.



DSH166

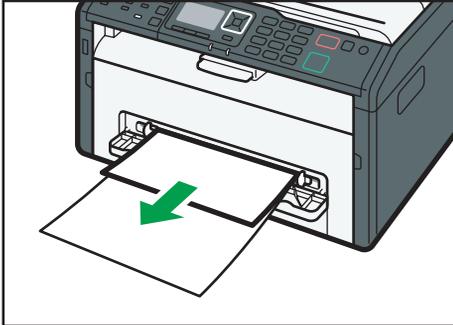
Si le message d'erreur persiste, effectuez la procédure décrite dans P. 273 "Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé".

Retrait du papier coincé dans le bypass

★ Important

- Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de vérifier si du papier est coincé.

1. Si le papier s'est coincé dans la zone d'alimentation du Bypass, retirez le papier soigneusement.



DSH167

2. Fermez le Bypass.
3. Suivez les étapes 3 à 7 dans « Retrait du papier coincé dans le Magasin 1 ».

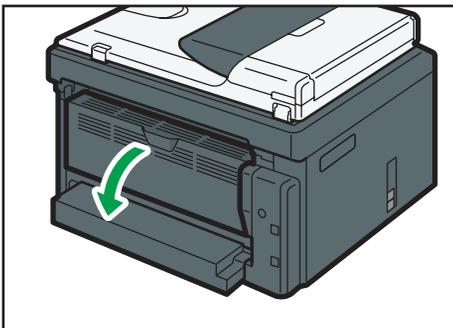
Si le message d'erreur persiste, effectuez la procédure décrite dans P. 273 "Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé".

Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé

★ Important

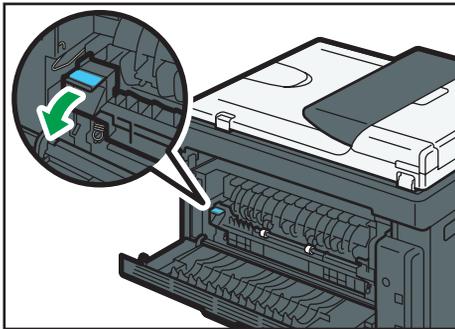
- Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de vérifier si du papier est coincé.

1. Ouvrez le capot arrière.



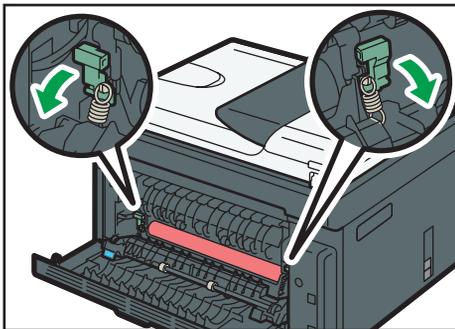
DSH168

2. Ouvrez le capot de fusion.



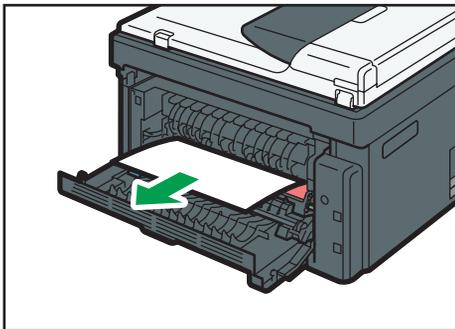
DSH169

3. Abaissez les leviers latéraux avec vos pouces.



DSH170

4. Retirez soigneusement le papier coincé.

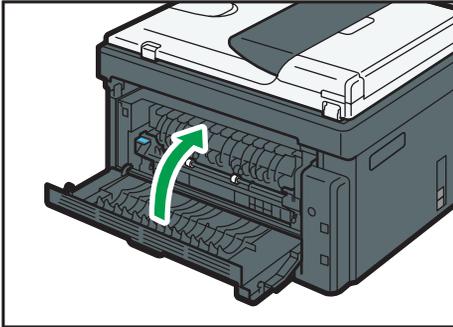


DSH171

5. Relevez les leviers latéraux avec vos pouces.

6. Fermez le capot général.

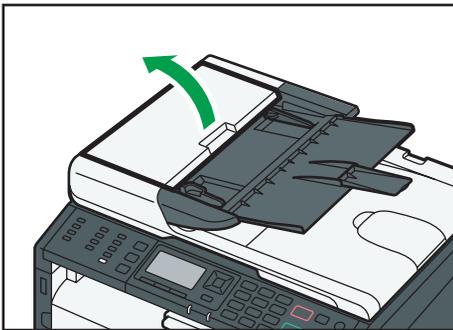
7. Refermez le capot arrière.



DSH172

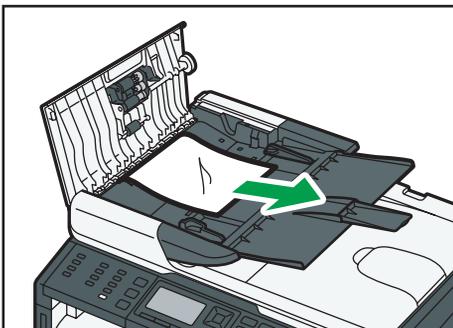
Résoudre les incidents de numérisation

1. Ouvrez le capot de l'ADF.



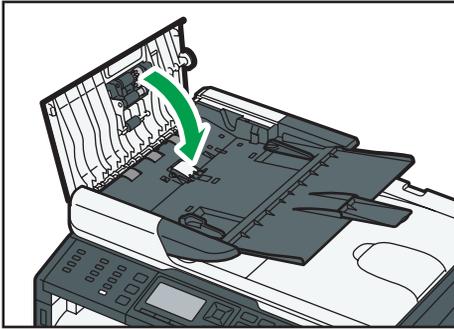
DSH173

2. Tirez doucement sur l'original coincé pour le retirer. Faites attention à ne pas tirer trop fort sur l'original car il pourrait se déchirer.



DSH174

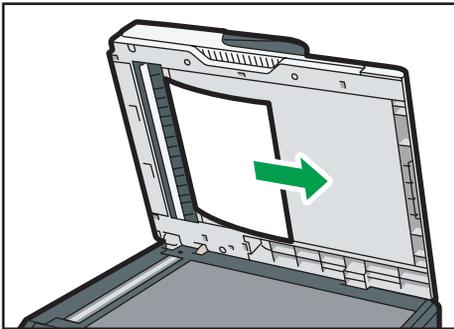
3. Fermez le capot de l'ADF.



DSH175

4. Soulevez l'ADF et s'il reste un original dans l'ADF, tirez délicatement sur l'original coincé pour le retirer.

Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.



DSH176

5. Fermez l'ADF.

Vous ne parvenez pas à imprimer la page de test

Cause possible	Solution
Le câble d'alimentation, un câble USB ou un câble réseau n'est pas correctement connecté.	Assurez-vous que le câble d'alimentation, le câble USB et le câble réseau sont correctement connectés. Vérifiez également qu'ils ne sont pas endommagés.
La connexion du port n'est pas correctement établie.	<ol style="list-style-type: none">1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].2. Faites un clic droit sur l'icône de l'appareil, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].3. Cliquez sur l'onglet [Ports], puis assurez-vous que le port est défini en tant qu'imprimante USB ou réseau.

Problèmes d'alimentation papier

Si l'appareil fonctionne mais que le papier ne s'alimente pas ou que des incidents papier surviennent en nombre, vérifiez l'état de l'appareil et du papier.

Problème	Solution
L'alimentation du papier est problématique.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 52 "Papier pris en charge". • Chargez le papier correctement, en veillant à ce que les guides soient correctement ajustés. Voir P. 37 "Chargement du papier". • Si le papier est courbé, veuillez l'aplanir. • Sortez le papier du magasin et déramez-le. Puis, inversez le haut et le bas du papier et remettez-le dans le magasin.
Les incidents papier surviennent souvent.	<ul style="list-style-type: none"> • En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts. • Évitez d'imprimer sur les deux faces du papier lors de l'impression d'images contenant de grandes zones, qui consomment beaucoup de toner. • Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 52 "Papier pris en charge". • Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier.
Plusieurs feuilles de papier sont alimentées simultanément.	<ul style="list-style-type: none"> • Évitez bien le papier avant de le charger. Veillez également à ce que les bords soient réguliers en tapant la pile sur une surface plane comme un bureau. • Veillez à ce que les guides papier soient dans la bonne position. • Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 52 "Papier pris en charge". • Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier. • Vérifiez que le papier n'a pas été ajouté alors qu'il en restait encore dans le magasin. Ajoutez du papier uniquement lorsqu'il n'y en a plus dans le magasin.

Problème	Solution
<p>Le papier se froisse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 52 "Papier pris en charge". • Le papier est trop mince. Voir P. 52 "Papier pris en charge". • En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.
<p>Le papier imprimé est corné.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chargez le papier à l'envers dans le magasin. • Si le papier est très corné, sortez les impressions plus fréquemment du magasin de sortie. • Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 52 "Papier pris en charge".
<p>Les images s'impriment en diagonale sur les pages.</p> 	<p>En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.</p>

Problèmes de qualité d'impression

Vérification de l'état de l'appareil

En cas de problème avec la qualité d'impression, vérifiez tout d'abord l'état de l'appareil.

Cause possible	Solution
Il y a un problème avec l'emplacement de l'appareil.	Veillez à ce que l'appareil soit sur une surface plane. Placez l'appareil à un endroit où il ne sera pas soumis aux vibrations ni aux chocs.
Un type de papier non pris en charge est utilisé.	Veillez à ce que le papier utilisé soit compatible avec l'appareil. Voir P. 52 "Papier pris en charge".
Le paramètre de type de papier est incorrect.	Assurez-vous que le paramétrage du type de papier dans le pilote d'impression correspond au type de papier chargé. Voir P. 50 "Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante".
Une cartouche d'impression non authentique est utilisée.	Les cartouches d'impression recyclées ou non-authentiques réduisent la qualité d'impression et peuvent provoquer des dysfonctionnements. Utilisez uniquement des cartouches d'impression authentiques.
Une ancienne cartouche d'impression est utilisée.	Les cartouches d'impression doivent être ouvertes avant leur date d'expiration et utilisées dans les six mois suivant l'ouverture.
L'appareil est sale.	Consultez P. 251 "Entretien de l'appareil" et nettoyez l'appareil si nécessaire.
Le niveau d'humidité de l'environnement de l'appareil peut être trop faible.	L'utilisation de l'appareil dans une pièce où le niveau d'humidité est trop faible risque d'être la cause de lignes noires de quelques millimètres d'épaisseur à intervalles de 75 millimètres qui apparaissent sur les impressions. Dans ce cas, sélectionnez [ON] pour le [Mode basse humidité]. Pour plus d'informations sur les modalités de définition des paramètres, consultez P. 188 "Paramètres système".

Vérification des paramètres du pilote d'impression

Problème	Solution
L'image imprimée est souillée.	Dans l'onglet [Papier] du pilote d'impression, sélectionnez [Bypass] dans la liste [Magasin :]. Dans la liste [Type de papier :], sélectionnez le type de papier approprié.
Les images coulent au frottement. (La fixation de toner ne s'effectue pas.)	Dans l'onglet [Papier] du pilote d'impression, sélectionnez le type de papier approprié dans la liste [Type de papier :].
Lorsque vous imprimez des graphismes, la sortie et l'écran sont différents.	Pour imprimer de manière précise, spécifiez le paramètre du pilote d'impression sans utiliser la commande graphique. Pour plus d'informations sur la spécification du paramètre du pilote d'impression, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Les images sont coupées ou l'imprimante imprime trop de pages.	Utilisez le même format de papier que celui sélectionné dans l'application. Si vous ne pouvez pas charger du papier au format correct, utilisez la fonction de réduction pour réduire l'image, puis imprimez-la. Pour plus d'informations sur la fonction de réduction, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
La résolution des photographies est mauvaise.	Utilisez les paramètres de l'application ou du pilote d'impression pour définir une résolution plus élevée. Pour plus de détails sur les paramètres du pilote d'impression, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Une ligne pleine est imprimée en ligne discontinue ou bien comporte des zones floues.	Modifiez les paramètres de tramage sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur les paramètres de tramage, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
Les lignes fines sont floues, leur épaisseur n'est pas homogène ou elles n'apparaissent pas.	Modifiez les paramètres de tramage sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur les paramètres de tramage, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression. Si le problème persiste, spécifiez les paramètres de l'application dans laquelle l'image a été créée pour modifier l'épaisseur des lignes.

Problèmes liés à l'imprimante

Cette section décrit les problèmes d'impression et les solutions éventuelles.

Problème	Solution
Une erreur se produit.	<p>Si une erreur se produit lors de l'impression, modifiez les paramètres du pilote d'impression ou de l'ordinateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veillez à ce que l'icône de l'imprimante ne dépasse pas 32 caractères alphanumériques. Si tel est le cas, choisissez un nom plus court. • Vérifiez si les autres applications fonctionnent. Fermez toutes les autres applications, car elles risqueraient d'interférer avec l'impression. Si le problème n'est pas résolu, fermez également les processus inutiles. • Veillez à utiliser la dernière version du pilote d'impression.
Un travail d'impression est annulé.	Définissez Dépassement délai E/S sur une valeur supérieure à celle des paramètres actuels.
Le délai entre la commande de lancement de l'impression et l'impression réelle est considérable.	<ul style="list-style-type: none"> • La durée du traitement dépend du volume de données. Le traitement d'un volume important de données, comme les documents comprenant de nombreux graphiques, prend plus de temps. Patientez un moment. • Pour accélérer l'impression, réduisez la résolution d'impression à l'aide du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Toute l'impression est floue.	<ul style="list-style-type: none"> • Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 52 "Papier pris en charge". • Lorsque vous activez [Économie de toner], l'impression est généralement moins dense. • De la condensation peut apparaître. En cas de brusque variation de la température ou d'humidité, laissez l'appareil se stabiliser avant de l'utiliser.

Problème	Solution
Impossible d'imprimer correctement lors de l'utilisation d'une certaine application, ou impossible d'imprimer les données de l'image correctement. Certains caractères sont pâles ou ne s'impriment pas.	Modifiez les paramètres de qualité d'impression.
L'impression est mal alignée.	Spécifiez [Alignement imprimante] dans [Param.système] pour ajuster la position de l'impression.

Les positions d'impression ne correspondent pas aux positions affichées

Si la position des éléments sur la page imprimée diffère de la position affichée à l'écran, la cause peut être l'une des suivantes.

Problème	Solution
Les paramètres de mise en page ne sont pas correctement configurés.	Vérifiez que les paramètres de mise en page ont été correctement définis dans l'application.

Problèmes liés au copieur

Problème	Solution
Le papier photocopié est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière. Voir P. 59 "Placement des originaux".
Les copies sont trop foncées ou trop claires.	Ajustez la densité de l'image.
Les copies ne ressemblent pas aux originaux.	Sélectionnez le mode de numérisation adapté au type d'original. Voir P. 83 "Définition des paramètres de numérisation pour la copie".
Des points noirs apparaissent lors de la photocopie d'une photo.	Il est possible que l'original ait collé à la vitre d'exposition en raison d'une humidité élevée. Placez l'original sur la vitre d'exposition, puis placez deux ou trois feuilles de papier blanc par-dessus. Laissez la vitre d'exposition ouverte pendant la copie.
Un motif moiré apparaît. 	L'original présentait probablement des lignes ou des taches importantes. La commutation du paramètre pour la qualité d'image entre [Photo] et [Mixte] pourrait éliminer le motif moiré. Voir P. 172 "Paramètres des fonctions du copieur".
Le papier photocopié est sale.	<ul style="list-style-type: none"> La densité des images est trop élevée. Ajustez la densité de l'image. Voir P. 83 "Définition des paramètres de numérisation pour la copie". Le toner sur la surface imprimée n'est pas sec. Ne touchez pas les surfaces imprimées immédiatement après la copie. Retirez les feuilles fraîchement imprimées une à une, en faisant attention à ne pas toucher les zones imprimées. La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Voir P. 251 "Entretien de l'appareil". Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.

Problème	Solution
Lors de la copie depuis la vitre d'exposition, la zone d'impression de la copie n'est pas alignée sur l'original.	Placez l'original face vers le bas, en veillant à ce qu'il soit aligné sur le coin supérieur gauche et bien à plat sur la vitre d'exposition.

Problèmes liés au scanner

La numérisation ne s'effectue pas comme prévu

Problème	Solution
L'image numérisée est sale.	<ul style="list-style-type: none"> • La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Voir P. 251 "Entretien de l'appareil". • Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.
L'image numérisée est déformée ou n'est pas dans sa position.	L'original a été bougé pendant la numérisation. Ne pas bouger l'original pendant la numérisation.
L'image numérisée est à l'envers.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans le bon sens. Voir P. 59 "Placement des originaux".
L'image numérisée est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière. Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez les originaux face à copier vers le bas. Lors de l'utilisation de l'ADF, placez les originaux, face à copier vers le haut. Voir P. 59 "Placement des originaux".
L'image numérisée est trop foncée ou trop claire.	Ajustez la densité de l'image. Voir P. 126 "Définition des paramètres de numérisation".

Problèmes liés au fax

Lorsqu'une erreur apparaît sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission

Le tableau ci-dessous décrit la signification des codes d'erreur qui apparaissent dans « Résultats » sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission et que faire lorsqu'un code d'erreur particulier apparaît.

« X » indique un numéro dans un code d'erreur qui apparaît différemment selon une situation spécifique.

Code d'erreur	Solution
1XXX11	<p>Un original s'est coincé dans l'ADF lors de l'envoi d'un fax en mode de transmission immédiate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ôtez les originaux coincés et remplacez-les. Consultez P. 270 "Résolution des incidents papier" et P. 278 "Problèmes d'alimentation papier". • Vérifiez que les originaux sont adaptés à la numérisation. Voir P. 59 "Placement des originaux".
1XXX21	<p>La ligne n'a pas pu être connectée correctement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Code d'erreur	Solution
1XXX22 à 1XXX23	<p>La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vérifiez que le numéro de fax composé est correct.• Vérifiez que la destination est un télécopieur.• Vérifiez que la ligne n'est pas occupée.• Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros composés. Appuyez sur la touche [Pause/Rappel] après, par exemple, le code de zone.• Vérifiez que [RTC/PBX] sous [Outils admin.] est correctement paramétré pour votre méthode de connexion au réseau téléphonique. Voir P. 196 "Paramètres administrateur".
1XXX32 à 1XXX84	<p>Une erreur s'est produite lors de l'envoi d'un fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil.• Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques.• Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Code d'erreur	Solution
2XXX14	<p>L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop lourd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 37 "Chargement du papier". • Le magasin ne contient pas de papier format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au format adapté dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Paramètres magasin papier] en conséquence. • Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin. • Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Consultez P. 270 "Résolution des incidents papier" et P. 278 "Problèmes d'alimentation papier". • Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 251 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en différentes parties sous forme de plusieurs fax individuels plus petits ou d'envoyer avec une résolution inférieure.
2XXX32 à 2XXX84	<p>Une erreur s'est produite lors de la réception d'un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Problèmes fréquents

Cette section décrit comment dépanner les problèmes fréquents qui se produisent pendant le fonctionnement de l'appareil.

Problème	Cause possible	Solution
L'appareil ne s'allume pas.	Le câble d'alimentation n'est pas branché correctement.	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à insérer fermement le cordon d'alimentation dans la prise murale. • S'assurer que la prise murale n'est pas défectueuse en connectant un autre appareil qui fonctionne.
Un message d'erreur apparaît sur l'écran de l'appareil.	Une erreur s'est produite.	Voir P. 261 "Messages d'erreur et de statut à l'écran".
Les pages ne s'impriment pas.	L'appareil chauffe ou bien des données sont en cours de réception.	Patientez jusqu'à ce que "Impression..." s'affiche à l'écran. Si "Traitement..." s'affiche à l'écran, l'appareil est alors en train de recevoir des données.
Les pages ne sont pas imprimées.	Le câble d'interface n'est pas correctement branché.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnectez le câble. • Vérifiez que le câble de l'interface soit de type adapté.
La machine émet un son étrange.	Les consommables ne sont pas installés correctement.	Vérifiez que les consommables sont correctement installés.
Le volume du son produit par l'appareil est trop fort.	Le volume est défini sur le niveau élevé.	Définissez le volume du bip, de la sonnerie, du haut-parleur et de l'alarme. Pour plus d'informations, consultez P. 188 "Paramètres système".

Problème	Cause possible	Solution
Le volume des sons produits par l'appareil est trop faible.	Le volume est en sourdine ou réglé sur le volume faible.	Définissez le volume du bip, de la sonnerie, du haut-parleur et de l'alarme. Pour plus d'informations, consultez P. 188 "Paramètres système".

↓ Remarque

- Si ces problèmes persistent, éteignez l'appareil, débranchez le cordon d'alimentation et contactez votre représentant ou le service après-vente.

11. Configuration des paramètres réseau dans OS X

Ce chapitre traite de la connexion de l'appareil au réseau et de la définition des paramètres réseau sous OS X.

Les configurations varient en fonction de l'environnement de communication de votre système.

Connexion de l'appareil à un réseau filaire

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

À l'aide d'un câble USB

1. Mettez votre ordinateur sous tension.
2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.
Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
3. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.
4. Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].
5. Double-cliquez sur le dossier du pilote que vous souhaitez installer.
6. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.
7. Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Summary].
8. Lancez les Préférences système.
9. Cliquez sur [Imprimantes et scanners].
Vérifiez que l'appareil reconnu automatiquement par plug-and-play apparaît dans la liste des imprimantes.
10. Cliquez sur le bouton [+].
Si [Add Printer ou Scanner...] (Ajouter un autre imprimante ou un scanner) apparaît, cliquez dessus.
11. Cliquez sur [Valeur par défaut].
12. Sélectionnez l'imprimante comportant l'indication « USB » dans la colonne [Type].
13. Sélectionnez l'imprimante que vous utilisez dans le menu déroulant [Utiliser :].
14. Cliquez sur [Ajouter].
15. Cliquez sur [Duplexer] dans l'écran [Setting up], puis cliquez sur [OK].

16. Quittez les préférences système.

L'installation est terminée.

⬇ Remarque

- Pour installer Smart Organizing Monitor, consultez P. 296 "Installation de Smart Organizing Monitor".

À l'aide d'un câble Ethernet

1. Mettez votre ordinateur sous tension.
2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.
Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
3. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.
4. Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].
5. Double-cliquez sur le dossier du pilote que vous souhaitez installer.
6. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.
7. Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Summary].
8. Lancez les Préférences système.
9. Cliquez sur [Imprimantes et scanners].
10. Cliquez sur le bouton [+].
Si [Add Printer ou Scanner...] (Ajouter un autre imprimante ou un scanner) apparaît, cliquez dessus.
11. Cliquez sur [Valeur par défaut].
12. Sélectionnez l'imprimante comportant l'indication « Bonjour » dans la colonne [Type].
Si le nom de l'imprimante ne s'affiche pas, sélectionnez l'icône qui correspond à votre environnement réseau (TCP/IP, etc.).
13. Sélectionnez l'imprimante que vous utilisez dans le menu déroulant [Utiliser :].
14. Cliquez sur [Ajouter].
15. Quittez les préférences système.
16. Dans le menu [Application], double-cliquez sur [Smart Organizing Monitor].
Pour plus d'informations sur l'installation de Smart Organizing Monitor, consultez P. 296 "Installation de Smart Organizing Monitor".
17. Cliquez sur l'onglet [Outils util.].
18. Cliquez sur [Config. imprimante].

19. Saisissez le code d'accès, puis cliquez sur [OK].

Le code d'accès par défaut est « Admin ».

20. Dans l'onglet [Network 1], sélectionnez [On] pour [DHCP] afin d'obtenir automatiquement l'adresse IP, ou [Off] pour indiquer manuellement une adresse IP.

Si vous avez sélectionné [On], passez à l'étape 25.

21. Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil dans [IP Address].

22. Saisissez le masque de sous-réseau dans [Masque de sous-réseau].

23. Saisissez l'adresse de la passerelle dans [Default Gateway Address].

24. Cliquez sur [OK].

25. Attendez que l'appareil redémarre.

L'installation est terminée.

Connexion de l'appareil à un réseau sans fil

Cette fonction est uniquement disponible sur les modèles SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221SNw et SP 221SFNw.

Vous pouvez connecter l'appareil à un réseau sans fil de quatre façons différentes :

- À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi
Voir P. 297 "À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi".
- À l'aide du bouton WPS
Voir P. 298 "À l'aide du bouton WPS".
- À l'aide d'un code PIN
Voir P. 300 "À l'aide d'un code PIN".

Installation du pilote d'impression

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

- 1. Mettez votre ordinateur sous tension.**
- 2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.**
Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
- 3. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.**
- 4. Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].**
- 5. Double-cliquez sur le dossier du pilote que vous souhaitez installer.**
- 6. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.**
- 7. Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Summary].**

Installation de Smart Organizing Monitor

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

- 1. Mettez votre ordinateur sous tension.**
- 2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.**
Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
- 3. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.**
- 4. Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].**

5. Double-cliquez sur le dossier [Utility].
6. Double-cliquez sur l'icône du fichier du package.
7. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.
8. Si la boîte de dialogue [Printer Driver Selection] s'affiche, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Search Network Printer] pour rechercher l'appareil sur le réseau.
9. Cliquez sur [OK].
10. Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Summary].

À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi

Pour établir la connexion, vous devez utiliser un routeur (point d'accès).

Vérification du SSID et de la clé de chiffrement

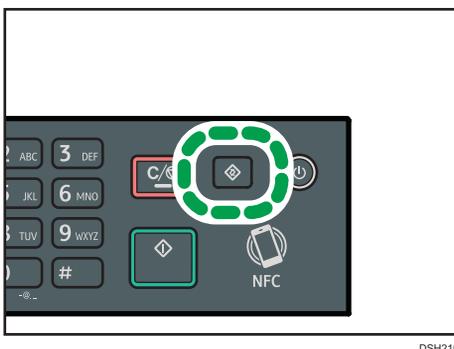
Le SSID et la clé de chiffrement du routeur (point d'accès) sont généralement indiqués sur une étiquette collée au routeur (point d'accès). Pour plus d'informations sur le SSID et la clé de chiffrement, consultez le manuel de votre routeur (point d'accès).

Définition des paramètres à l'aide du panneau de commande

Avant de suivre la procédure, installez le pilote d'impression conformément aux instructions indiquées dans P. 296 "Installation du pilote d'impression".

Assurez-vous que le câble Ethernet n'est pas connecté à l'appareil.

1. Assurez-vous que le routeur (point d'accès) fonctionne correctement.
2. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].

4. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.].

5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].

6. Sélectionnez [Activation Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].

7. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Activer], puis appuyez sur la touche [OK].

8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

9. Attendez que l'appareil redémarre.

10. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].

11. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Assist.inst.Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].

12. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

Vous pouvez indiquer un mot de passe d'accès au menu [Assist.inst.Wi-Fi] dans [Verrou. Outils admin.] sous le menu [Outils admin.].

13. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le SSID du routeur (point d'accès) dans la liste des SSID recherchés, puis appuyez sur la touche [OK].

14. Saisissez la clé de chiffrement avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

La phase secrète peut comprendre entre 8 et 63 caractères ASCII (0x20-0x7e) ou 64 chiffres hexadécimaux (0-9, A-F, a-f).

15. Appuyez sur la touche [OK].

16. Contrôlez le résultat.

- Connexion réussie :

La définition des paramètres Wi-Fi est terminée.

- Échec de la connexion :

Vérifiez la configuration du routeur (point d'accès), puis essayez de vous reconnecter.

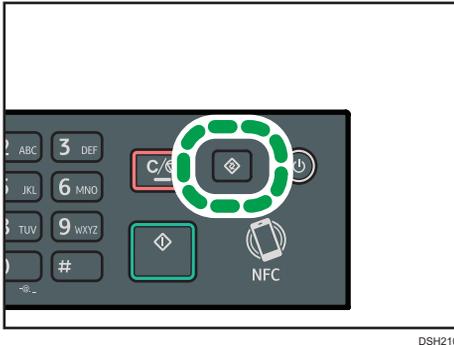
À l'aide du bouton WPS

Pour établir la connexion, vous devez utiliser un routeur (point d'accès).

Avant de suivre la procédure, installez le pilote d'impression conformément aux instructions indiquées dans P. 296 "Installation du pilote d'impression".

Assurez-vous que le câble Ethernet n'est pas connecté à l'appareil.

1. Assurez-vous que le routeur (point d'accès) fonctionne correctement.
2. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.]
5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Sélectionnez [Activation Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Activer], puis appuyez sur la touche [OK].
8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.
9. Attendez que l'appareil redémarre.
10. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
11. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
12. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.]
13. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
14. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [WPS], puis appuyez sur la touche [OK].

15. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [PBC], puis appuyez sur la touche [OK].

16. Appuyez sur [Oui].

"Please push the [AP] within 2 minutes" s'affiche, et l'appareil commence à se connecter avec la méthode PBC.

17. Appuyez sur le bouton WPS du routeur (point d'accès) dans un délai de deux minutes.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du bouton WPS, consultez les manuels du routeur (point d'accès).

18. Contrôlez le résultat.

- Connexion réussie :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 15, puis appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

La définition des paramètres Wi-Fi est terminée.

- Échec de la connexion :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 15. Vérifiez la configuration du routeur (point d'accès), puis essayez de vous reconnecter.

À l'aide d'un code PIN

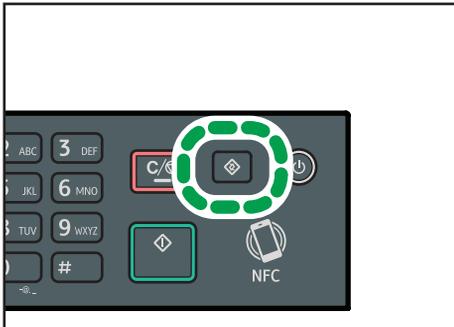
Pour établir la connexion, vous devez utiliser un routeur (point d'accès). Pour établir une connexion à l'aide d'un code PIN, utilisez un ordinateur connecté au routeur (point d'accès).

Avant de suivre la procédure, installez le pilote d'impression conformément aux instructions indiquées dans P. 296 "Installation du pilote d'impression".

Assurez-vous que le câble Ethernet n'est pas connecté à l'appareil.

- 1. Assurez-vous que le routeur (point d'accès) fonctionne correctement.**
- 2. Ouvrez la fenêtre de configuration du code PIN (page Web) du routeur (point d'accès) sur votre ordinateur.**

3. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSH210

4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.]
6. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Sélectionnez [Activation Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
8. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Activer], puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.
10. Attendez que l'appareil redémarre.
11. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
12. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
13. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.]
14. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
15. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [WPS], puis appuyez sur la touche [OK].
16. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [PIN], puis appuyez sur la touche [OK].

17. Vérifiez le code PIN.

Notez le code PIN pour être certain de ne pas l'oublier.

18. Saisissez le code PIN de l'appareil (8 chiffres) dans la page Web (à laquelle vous avez accédé à l'étape 2) du routeur (point d'accès).

19. Exécutez WPS (système PIN) à partir de la page Web du routeur (point d'accès).

20. Appuyez sur [Connecter].

"Please wait for 2 minutes" et la connexion avec la méthode PIN démarre.

21. Contrôlez le résultat.

- Connexion réussie :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 16, puis appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

La définition des paramètres Wi-Fi est terminée.

- Échec de la connexion :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 16. Vérifiez la configuration du routeur (point d'accès), puis essayez de vous reconnecter.

12. Annexe

Ce chapitre traite des caractéristiques et des consommables de l'appareil.

Transmission avec IPsec

Pour des communications plus sûres, cet appareil est compatible avec le protocole IPsec. Lorsqu'il est appliqué, IPsec crypte des paquets de données au niveau de la couche réseau au moyen d'un cryptage de clé partagée. L'appareil utilise l'échange de clé de cryptage pour créer une clé partagée pour l'émetteur et le destinataire. Pour obtenir une sécurité encore plus élevée, vous pouvez également renouveler la clé partagée pour une période de validité donnée.

★ Important

- L'IPsec n'est pas appliqué aux données obtenues via DHCP, DNS ou WINS.
- IPsec est compatible avec les systèmes d'exploitation Windows Vista ou version supérieure, Windows Server 2003 ou version supérieure, OS X 10.7 ou version supérieure, Red Hat Enterprise Linux 6 ou version supérieure. Cependant, certains éléments de réglage ne sont pas compatibles avec certains systèmes d'exploitation. Vérifiez que les paramètres IPsec que vous définissez sont cohérents avec ceux du système d'exploitation.
- S'il vous est impossible d'accéder à Web Image Monitor en raison de problèmes de configuration d'IPsec, désactivez IPsec dans la section [Outils admin.] sur le panneau de commande, puis accédez à Web Image Monitor.
- Pour plus d'informations sur la définition des paramètres IPsec via Web Image Monitor, consultez P. 235 "Configuration des paramètres IPsec".
- Pour plus d'informations sur l'activation et la désactivation d'IPsec à l'aide du panneau de commande, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Cryptage et Authentification par IPsec

L'IPsec se compose de deux fonctions principales : la fonction de cryptage, qui garantit la confidentialité des données ; et la fonction d'authentification, qui vérifie l'expéditeur et l'intégrité des données. La fonction IPsec de cette machine prend en charge deux protocoles de sécurité : le protocole ESP, qui active les deux fonctions IPsec simultanément ; et le protocole AH, qui active uniquement la fonction d'authentification.

Protocole ESP

Le protocole ESP permet une transmission sécurisée grâce au cryptage et à l'authentification. Ce protocole ne fournit pas d'authentification d'en-tête.

- Pour un cryptage réussi, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme de cryptage et la même clé de cryptage. L'algorithme de cryptage et la clé de cryptage sont définis automatiquement.

- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

Protocole AH

Le protocole AH permet une transmission sécurisée grâce à l'authentification des seuls paquets, en-têtes compris.

- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

Protocole AH + Protocole ESP

Combinés, les protocoles ESP et AH permettent une transmission sécurisée grâce au cryptage et à l'authentification. Ces protocoles prennent en charge l'authentification des en-têtes.

- Pour un cryptage réussi, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme de cryptage et la même clé de cryptage. L'algorithme de cryptage et la clé de cryptage sont définis automatiquement.
- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

⬇ Remarque

- Certains systèmes d'exploitation utilisent le terme « conformité » en lieu et place « d'authentification ».

Association de sécurité

Cet appareil utilise un échange de clé de cryptage comme méthode de paramétrage de clé. Avec cette méthode, des accords comme l'algorithme IPsec et la clé doivent être définis pour l'émetteur et le destinataire. De tels accords forment ce qui est désigné par le terme d'association de sécurité (SA). La transmission en IPsec n'est possible que si les paramètres d'association de sécurité de l'émetteur et du destinataire sont identiques.

Les paramètres de SA sont configurés automatiquement sur les appareils des deux parties. Toutefois, avant que l'association de sécurité ne puisse être établie, les paramètres d'ISAKMP SA (Phase 1) doivent être définis automatiquement. Après cette étape, les paramètres d'association de sécurité IPsec (phase 2), qui permettent les échanges en IPsec, sont définis automatiquement.

Pour une sécurité accrue, la SA peut être automatiquement mise à jour à des intervalles réguliers en appliquant une période de validité (durée de vie) pour ses paramètres. Cet appareil ne prend en charge que IKEv1 pour l'échange de clés de cryptage.

Plusieurs paramètres peuvent être définis dans la SA.

Paramètres 1 à 10

Vous pouvez définir dix ensembles séparés de détails SA (tels que différentes clés partagées et algorithmes IPsec).

Les politiques IPsec sont recherchées l'une après l'autre, à partir de [No.1].

Flux de configuration des paramètres d'échange de clé de cryptage

Cette section explique la procédure de définition des paramètres d'échange de clé de cryptage.

Appareil	PC
1. Définissez les paramètres IPsec sur Web Image Monitor.	1. Définissez les paramètres IPsec de la même manière sur l'appareil comme sur le PC.
2. Autorisez les paramètres IPsec.	2. Autorisez les paramètres IPsec.
3. Confirmez la transmission IPsec.	

Remarque

- Une fois la configuration d'IPsec effectuée, vous pouvez utiliser la commande Ping afin de vérifier si la connexion a été établie correctement. Dans la mesure où les temps de réponse sont élevés au cours de l'échange de clés initial, la confirmation de l'établissement de la connexion peut prendre un certain temps.
- S'il vous est impossible d'accéder à Web Image Monitor en raison de problèmes de configuration d'IPsec, désactivez IPsec dans la section [Outils admin.] sur le panneau de commande, puis accédez à Web Image Monitor.
- Pour plus d'informations sur la désactivation de l'IPsec via le panneau de commande, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

Définition des paramètres d'échange de la clé de cryptage

Important

- Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.
1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
 2. Cliquez sur [Paramètres IPsec].
 3. Cliquez sur l'onglet [Liste politiques IPsec].
 4. Sélectionnez le numéro du paramètre que vous souhaitez modifier dans la liste, puis cliquez sur [Modifier].

5. Modifiez les paramètres en rapport avec IPsec selon les besoins.
6. Saisissez le mot de passe administrateur, puis cliquez sur [Appliquer].
7. Cliquez sur l'onglet [Paramètres globaux IPsec], puis sélectionnez [Actif] dans [Fonction IPsec].
8. Si besoin, définissez [Politique par défaut], [Contourn.diff.gén. et multidiff.] et [Contournement ICMP].
9. Saisissez le mot de passe administrateur, puis cliquez sur [Appliquer].

↓ Remarque

- Vous pouvez indiquer un mot de passe administrateur dans l'onglet [Administrateur].

Définition des paramètres IPsec sur l'ordinateur

Spécifiez les paramètres SA IPsec sur votre ordinateur exactement de la même façon que les paramètres IPsec de l'appareil. Les méthodes de paramétrage varient selon le système d'exploitation de l'ordinateur. La procédure suivante prend l'exemple du système d'exploitation Windows 7 dans un environnement IPv4.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Panneau de configuration], [Système et sécurité], puis sur [Outils d'administration].
2. Double-cliquez sur [Stratégie de sécurité locale], puis cliquez sur [Stratégies de sécurité IP sur Ordinateur local].
3. Dans le menu « Action », cliquez sur [Créer une stratégie de sécurité IP...].
L'assistant de création de stratégie de sécurité s'affiche.
4. Cliquez sur [Suivant].
5. Saisissez un nom pour la nouvelle stratégie de sécurité dans « Nom », puis cliquez sur [Suivant].
6. Décochez la case « Activer la règle de réponse par défaut. », puis cliquez sur [Suivant].
7. Sélectionnez « Modifier les propriétés », puis cliquez sur [Terminer].
8. Dans l'onglet « Général », cliquez sur [Paramètres...].
9. Dans « Authentifier et générer une nouvelle clé toutes les », saisissez la même durée de validité (en minutes) que celle qui est définie pour l'appareil dans [Durée de vie IKE], puis cliquez sur [Méthodes...].
10. Assurez-vous que les paramètres de l'algorithme de cryptage (« Cryptage »), de l'algorithme de hachage (« Intégrité »), et du groupe Diffie-Hellman IKE (« Diffie-Hellman Group ») dans « Ordre de préférence des méthodes de sécurité » correspondent à ceux spécifiés pour l'appareil dans [Paramètres d'IKE].
Si les paramètres ne s'affichent pas, cliquez sur [Ajouter...].

11. Cliquez deux fois sur [OK].
12. Cliquez sur [Ajouter...] dans l'onglet « Règles ».
L'assistant de création de règles de sécurité s'affiche.
13. Cliquez sur [Suivant].
14. Sélectionnez « Cette règle ne spécifie aucun tunnel », puis cliquez sur [Suivant].
15. Sélectionnez le type de réseau pour IPsec, puis cliquez sur [Suivant].
16. Cliquez sur [Ajouter...] dans Liste de filtres IP.
17. Dans [Nom], saisissez un nom de filtre IP, puis cliquez sur [Ajouter...].
L'assistant de création de filtre IP s'affiche.
18. Cliquez sur [Suivant].
19. Dans [Description :], saisissez un nom ou une explication détaillée du filtre IP, puis cliquez sur [Suivant].
Vous pouvez cliquer sur [Suivant] et continuer vers la prochaine étape sans saisir d'information dans ce champs.
20. Sélectionnez « Mon adresse IP » dans « Adresse source », puis cliquez sur [Suivant].
21. Sélectionnez « Une adresse IP spécifique ou de sous-réseau » dans « Adresse de destination », saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur [Suiv.].
22. Pour le type de protocole IPsec, sélectionnez « Tout », puis cliquez sur [Suivant].
23. Cliquez sur [Terminer], puis sur [OK].
24. Sélectionnez le filtre IP que vous venez de créer, puis cliquez sur [Suivant].
25. Cliquez [Ajouter...] dans l'action de filtre.
L'assistant action de filtre apparaît.
26. Cliquez sur [Suivant].
27. Dans [Nom], saisissez un nom d'action de filtre, puis cliquez sur [Suivant].
28. Sélectionnez « Négocier la sécurité » et cliquez sur [Suivant].
29. Sélectionnez l'une des options pour les ordinateurs autorisés à communiquer, puis cliquez sur [Suivant].
30. Sélectionnez « Personnalisé », puis cliquez sur [Paramètres...].
31. Lorsque [ESP] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Cryptage et intégrité des données (ESP)] et définissez les paramètres suivants :
Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sur la même valeur que l'[Algorithme d'authentification pour ESP] défini sur l'appareil.
Définissez la valeur de l'[Algorithme de cryptage] sur la même valeur que l'[Algorithme de cryptage pour ESP] défini sur l'appareil.

- 32. Lorsque [AH] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)] et définissez les paramètres suivants :**

Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sur la même valeur que l'[Algorithme d'authentification pour AH] défini sur l'appareil.

Décochez la case [Cryptage et intégrité des données (ESP)].

- 33. Lorsque [ESP&AH] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)] et définissez les paramètres suivants :**

Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sous [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)] de la même façon que l'[Algorithme d'authentification pour AH] défini dans l'appareil.

Définissez la valeur de l'[Algorithme de cryptage] sous [Cryptage et intégrité des données (ESP)] sur la même valeur que l'[Algorithme de cryptage pour ESP] défini sur l'appareil.

- 34. Dans les paramètres de clé de session, sélectionnez « Générer une nouvelle clé tous les », et saisissez une période de validité (en [secondes] ou [kilo-octets]) identique à la [Durée de vie] définie sur l'appareil.**

- 35. Cliquez sur [OK], puis sur [Suivant].**

- 36. Cliquez sur [Terminer].**

Si vous utilisez IPv6, vous devez répéter cette procédure à partir de l'étape 12 et indiquez ICMPv6 comme une exception. Lorsque vous atteignez l'étape 22, sélectionnez [58] comme numéro de protocole pour le type de protocole cible « Autre », puis définissez [Négocier la sécurité] sur [Autoriser].

- 37. Sélectionnez l'action de filtre que vous venez de créer, puis cliquez sur [Suivant].**

- 38. Sélectionnez l'une des options pour une méthode d'authentification, puis cliquez sur [Suivant].**

- 39. Cliquez sur [Terminer], puis deux fois sur [OK].**

La nouvelle stratégie de sécurité IP (paramètres IPsec) est définie.

- 40. Sélectionnez la stratégie de sécurité que vous venez de créer, cliquez dessus avec le bouton droit, puis cliquez sur [Attribuer].**

Les paramètres IPsec de l'ordinateur sont activés.

↓ Remarque

- Pour désactiver les paramètres IPsec de l'ordinateur, sélectionnez la stratégie de sécurité, cliquez sur le bouton droit de la souris, puis cliquez sur [Supprimer l'attribution].

Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande

★ Important

- Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.
1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
 2. Appuyez sur les touches [▲] ou [▼] pour sélectionner [Outils admin.].
 3. Saisissez un mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
 4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [IPsec], puis appuyez sur la touche [OK].
 5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif] ou [Inactif], puis appuyez sur la touche [OK].
 6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.]. Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], consultez P. 196 "Paramètres administrateur".
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Remarques concernant le toner

- Le bon fonctionnement ne peut être garanti si un toner tiers est utilisé.
- Selon les conditions d'impression, quelquefois l'imprimante ne peut pas imprimer le nombre de feuilles indiqué dans les caractéristiques.
- Remplacez la cartouche d'impression si l'image imprimée devient soudainement pâle ou floue.
- Lors de la première mise en fonction de l'appareil, utilisez la cartouche d'impression fournie avec l'appareil. Si cette cartouche n'est pas initialement utilisée, les problèmes suivants peuvent survenir :
 - "Rmpl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression" s'affichera avant que le toner ne soit épuisé.
 - "Remplacement requis :" "Cartouche d'impression" s'affiche lorsque le toner est épuisé, mais l'image imprimée devient soudainement pâle ou floue.
- La durée de vie du photoconducteur, qui est intégré dans la cartouche d'impression, est pris en compte dans l'affichage du message "Rmpl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression". Si le photoconducteur cesse de fonctionner avant l'épuisement du toner, "Rmpl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression" s'affichera.
- Pour continuer à imprimer après l'affichage de "Rempl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression", définissez [Option fin de toner] sur [Poursuivre l'impression]. Cependant, puisque tout problème résultant de l'utilisation de ce paramètre n'est pas couvert par la garantie du fabricant, cette configuration doit être utilisée avec précaution. Pour plus d'informations sur [Option fin de toner], consultez P. 188 "Paramètres système".
- Lorsque [Option fin toner] est d'abord défini sur [Continuer impress°], puis sur [Arrêter impress°], veillez à utiliser une nouvelle cartouche d'impression. Si une cartouche usagée est installée, il y aura un écart entre le niveau de toner restant affiché et le toner restant réel et, par conséquent, "Rempl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression" ne sera pas affiché au moment approprié.

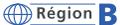
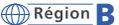
Caractéristiques de l'appareil

Cette section répertorie les caractéristiques de l'appareil.

Caractéristiques générales des fonctions

Élément	Description
Configuration	Poste de travail
Procédé d'impression	Transfert électrostatique laser
Format papier maximum pour la numérisation à l'aide de la vitre d'exposition	216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)
Format papier maximum pour la numérisation avec l'ADF (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)
Format de papier maximum pour l'impression	216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)
Temps de préchauffage (23 °C, 71,6 °F)  Région A	SP 220SNw, SP 221S, SP 221SNw : 28 secondes SP 220SFNw, SP 221SF, SP 221SFNw : 27 secondes
Temps de préchauffage (23 °C, 71,6 °F)  Région B	27 secondes
Formats papier	Pour plus d'informations, consultez P. 52 "Papier pris en charge".
Type de papier	Pour plus d'informations, consultez P. 52 "Papier pris en charge".
Capacité sortie papier (80 g/m ² , 20 lb)	50 feuilles

Élément	Description
Capacité papier en entrée (80 g/m ² , 20 lb)	<ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 150 feuilles • Bypass 1 feuille
Capacité ADF (80 g/m ² , 20 lb) (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw)	35 feuilles
Mémoire	128 Mo
Exigences d'alimentation	<p> Région A</p> <p>220-240 V, 5 A, 50/60 Hz</p> <p> Région B</p> <p>120-127 V, 8 A, 60 Hz</p> <p>Si la tension fournie à l'appareil est hors de la plage de fonctionnement garantie, « SC560 » s'affiche à l'écran. Si cela se produit, éteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le message ne disparaît pas, contactez le SAV.</p>
Consommation électrique (SP 220SNw, SP 221S, SP 221SNw)  Région A	<ul style="list-style-type: none"> • Prêt 49,6 W • En cours d'impression 316 W • Maximum 784 W <p>Niveau d'alimentation lorsque l'appareil est hors tension et que le cordon d'alimentation est branché à une prise électrique : 1 W ou moins</p>

Élément	Description
Consommation électrique (SP 220SFNw, SP 221SF, SP 221SFNw) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prêt 51,2 W • En cours d'impression 325 W • Maximum 803 W Niveau d'alimentation lorsque l'appareil est hors tension et que le cordon d'alimentation est branché à une prise électrique : 1 W ou moins
Consommation électrique (SP 220SNw) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prêt 51,2 W • En cours d'impression 316 W • Maximum 720 W Niveau d'alimentation lorsque l'appareil est hors tension et que le cordon d'alimentation est branché à une prise électrique : 1 W ou moins
Consommation électrique (SP 220SFNw) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prêt 50,4 W • En cours d'impression 312 W • Maximum 733 W Niveau d'alimentation lorsque l'appareil est hors tension et que le cordon d'alimentation est branché à une prise électrique : 1 W ou moins

Élément	Description
Émission de bruit (SP 221S)	<ul style="list-style-type: none"> Niveau de puissance sonore En veille : 27,2 dB (A) Pendant l'impression : 62,9 dB (A) Niveau de pression sonore En veille : 18,5 dB (A) Pendant l'impression : 53,2 dB (A)
Émission de bruit (SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221SNw, SP 221SF et SP 221SFNw)	<ul style="list-style-type: none"> Niveau de puissance sonore En veille : 27,2 dB (A) Pendant l'impression : 63,2 dB (A) Niveau de pression sonore En veille : 18,5 dB (A) Pendant l'impression : 53,0 dB (A)
Dimensions de l'appareil (largeur x profondeur x hauteur)	<ul style="list-style-type: none"> SP 221S, SP 220SNw et SP 221SNw 402 × 360 × 252 mm (15,8 × 14,2 × 10,0 inches) SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw 402 × 360 × 293 mm (15,8 × 14,2 × 11,5 inches)
Poids (appareil plus consommables)	<ul style="list-style-type: none"> SP 221S 9,0 kg (20 lb.) ou moins SP 221SF, SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw et SP 221SFNw 10,0 kg (22,0 lb.) ou moins

↓ Remarque

- Le niveau de puissance et de pression sonore est mesuré conformément à la norme ISO 7779.
- Le niveau de pression sonore est mesuré depuis la position de l'opérateur.

Caractéristiques de la fonction imprimante

Élément	Description
Vitesse d'impression	23 pages par minute (A4)

Élément	Description
Résolution	600 × 600 dpi (maximum : 1200 × 1200 dpi)
Temps de sortie de la première page	10 secondes ou moins
Interface	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw, SP 221SFNw) USB 2.0 Wi-Fi (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw, SP 221SFNw)
Langage d'impression	GDI

Caractéristiques de la fonction copieur

Élément	Description
Résolution maximale (numérisation et impression)	<ul style="list-style-type: none"> Vitre d'exposition Numérisation : 600 × 600 dpi Impression : 600 × 600 dpi ADF (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw) Numérisation : 600 × 300 dpi Impression : 600 × 600 dpi
Temps de sortie de la première copie (A4, à 23 °C, 71,6 °F)	30 secondes ou moins
Vitesse de plusieurs copies	23 pages par minute

Élément	Description
Taux de reproduction	<ul style="list-style-type: none"> Facteur fixe <ul style="list-style-type: none">  Région A 50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %  Région B 50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 % Facteur de zoom 25% à 400%
Quantité de copie	99

Spécifications de la fonction scanner

Élément	Description
Zone de numérisation maximum (horizontale × verticale)	<ul style="list-style-type: none"> Vitre d'exposition 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inches) ADF (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw) 216 × 356 mm (8,5 × 14 inches)
Résolution maximale en cas de numérisation depuis le panneau de commande	600 × 600 dpi
Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (TWAIN)	<ul style="list-style-type: none"> Vitre d'exposition 600 × 600 dpi ADF (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 221SF, SP 220SFNw et SP 221SFNw) 600 × 300 dpi
Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (WIA)	600 × 600 dpi

Élément	Description
Débit de l'ADF	<ul style="list-style-type: none"> Noir et blanc : 13 images par minute Pleine couleur : 4 images par minute
Interface	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw, SP 221SFNw) USB 2.0 Wi-Fi (uniquement sur SP 220SNw, SP 221SNw, SP 220SFNw, SP 221SFNw)

Caractéristiques de la fonction fax

Élément	Description
Ligne d'accès	<ul style="list-style-type: none"> Réseaux publics téléphoniques commutés (RPTC) Autocommutateur privé (PBX)
Mode de transmission	ITU-T Groupe 3 (G3)
Densité ligne de numérisation	<ul style="list-style-type: none"> 8 points par mm × 3,85 lignes par mm (200 × 100 dpi) 8 points par mm × 7,7 lignes par mm (200 × 200 dpi)
Temps de transmission	3 secondes (8 points par mm × 3,85 lignes par mm ; 33,6 kbps ; MMR ; ITU-T tableau n° 1)
Taux de transfert	33,6 kbps à 2400 bps (système commutation automatique)
Méthodes de compression des données	MH, MR, MMR
Capacité mémoire	100 feuilles (8 points par mm × 3,85 lignes par mm, MMR, ITU-T tableau n° 1)

Élément	Description
Carnet d'adresses	<ul style="list-style-type: none">• Composition rapide 100 éléments• Composition abrégée 8 éléments• Nombre de rappels pour Fax 1

Consommables

ATTENTION

- Nos produits sont conçus pour répondre aux exigences de fonctionnement et de normes de qualité les plus strictes. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les consommables distribués par un revendeur agréé.

Cartouche d'impression

Remarque

- Pour obtenir des informations sur les consommables, consultez notre site Web (<http://www.rioh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
- Si les cartouches d'impression ne sont pas remplacées, l'impression est impossible. Pour faciliter le changement, nous vous recommandons d'acheter et de stocker des cartouches d'impression supplémentaires.
- Les cartouches d'impression (consommables) ne sont pas couvertes par la garantie. Toutefois, en cas de problème, contactez le magasin où ils ont été achetés.
- Lorsque vous utilisez cet appareil pour la première fois, utilisez les cartouches d'impression fournies avec l'appareil.
- Les cartouches d'imprimante fournies avec SP 221SNw et SP 221SFNw peuvent servir à imprimer 2 600 pages environ.
- Les cartouches d'imprimante fournies avec SP 220SNw, SP 220SFNw, SP 221S et SP 221SF peuvent servir à imprimer 700 pages environ.
- Cet appareil effectue régulièrement un nettoyage et utilise du toner au cours de cette opération pour maintenir la qualité.
- Pour éviter un dysfonctionnement du nettoyage, vous pourriez être amené à remplacer une cartouche d'impression même si cette dernière n'est pas vide.

Informations sur cet appareil

Informations à l'attention des utilisateurs sur les équipements électriques et électroniques (principalement l'Europe et l'Asie)

Utilisateurs se trouvant dans les pays pour lesquels le symbole indiqué dans la présente section a été spécifié dans la législation nationale sur la collecte et le traitement des déchets électroniques

Nos produits contiennent des composants haute qualité conçus pour en faciliter le recyclage.

Le symbole ci-après est apposé sur nos produits ou leurs emballages.



Ce symbole indique que le produit ne doit pas être traité en tant qu'ordure ménagère. Il doit être mis au rebut séparément, par les systèmes de recyclage et de collecte appropriés et disponibles. En suivant ces instructions, vous vous assurez que ce produit est traité correctement et vous contribuez à réduire les impacts potentiels sur l'environnement et la santé, alors que l'inverse entraînerait un traitement inadéquat. Le recyclage des produits contribue à la conservation des ressources naturelles et à la protection de l'environnement.

Pour plus d'informations sur les systèmes de recyclage et de collecte disponibles pour cet appareil, veuillez contacter le magasin où vous avez acquis ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

À l'attention de tous les autres utilisateurs

Si vous souhaitez mettre cet appareil au rebut, veuillez contacter vos autorités locales, le magasin où vous avez acheté ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

À l'attention des utilisateurs en Inde

Ce produit est conforme aux dispositions du règlement sur les déchets électroniques « India E-waste Rule 2011 », qui interdisent l'emploi de plomb, mercure, chrome hexavalent, polybromobiphényles ou polybromodiphényléther en concentrations supérieures à 0,1% du poids, et 0,01% du poids pour le cadmium, sauf pour les exonérations définies dans l'Annexe 2 du règlement.

Avis pour le symbole de la batterie et/ou de l'accumulateur (pour les pays de l'UE uniquement)



Conformément à la directive sur les batteries 2006/66/EC Article 20, Informations pour les utilisateurs finaux, Annexe II, le symbole ci-dessus est imprimé sur les batteries et les accumulateurs.

Ce symbole signifie que dans l'Union européenne, les batteries et les accumulateurs usagés doivent être mis au rebut conformément à la législation en vigueur.

Dans l'Union européenne, il existe des systèmes de tri sélectif pour les appareils électriques et les produits électroniques mais aussi pour les batteries et les accumulateurs.

Veuillez les jeter dans le centre de collecte des déchets ou de recyclage de votre commune.

Conseil environnemental aux utilisateurs Région A (principalement l'Europe)

À l'attention des utilisateurs de l'UE, la Suisse et la Norvège

Rendement des consommables

Veuillez vous reporter soit au Manuel utilisateur, soit à l'emballage du consommable pour obtenir ces informations.

Papier recyclé

Cet appareil peut utiliser du papier recyclé produit conformément à la norme européenne EN 12281:2002 ou DIN 19309. Pour les produits utilisant la technologie d'impression EP, cet appareil peut imprimer sur du papier de 64 g/m², qui contient moins de matières premières et représente une réduction significative de l'utilisation des ressources.

Impression recto verso (le cas échéant)

L'impression recto verso permet d'utiliser les deux faces d'une feuille de papier. Cela permet d'économiser du papier et réduit la taille des documents imprimés de façon à utiliser moins de feuilles. Nous recommandons que cette fonction soit activée pour chaque impression.

Programme de retour des cartouches d'encre et de toner

Les cartouches d'encre et de toner destinées au recyclage sont acceptées gratuitement conformément à la réglementation locale.

Pour plus d'informations sur le programme de retour, veuillez vous reporter à la page Web ci-après ou consulter le SAV.

<https://www.ricoh-return.com/>

Efficacité énergétique

La quantité d'électricité utilisée par un appareil dépend autant de ses caractéristiques que de la façon dont vous l'utilisez. Cet appareil a été conçu afin de vous permettre de réduire les coûts liés à l'électricité en le faisant basculer vers le mode Prêt après l'impression de la dernière page. Si nécessaire, il peut imprimer à nouveau immédiatement à partir de ce mode. Si aucune impression supplémentaire n'est requise, et si un délai spécifié s'écoule, l'appareil passe en mode économie d'énergie.

Dans ces modes, l'appareil consomme moins d'énergie (watts). Si l'appareil doit à nouveau imprimer, il lui faudra un peu plus de temps pour reprendre à partir du mode économie d'énergie que du mode Prêt.

Pour des économies d'énergie maximales, nous recommandons d'utiliser le paramètre par défaut de gestion de l'énergie.

Les produits déclarés conformes à la norme Energy Star sont toujours éco-énergétiques.

Avis aux utilisateurs de l'interface LAN sans fil (principalement l'Europe)



Déclaration de conformité

Remarque à l'attention des utilisateurs des pays de la zone économique européenne

Ce produit est en conformité avec les exigences et les dispositions essentielles de la directive 2014/53/EU.

La déclaration de conformité CE est accessible à l'adresse suivante : http://www.ricoh.com/products/ce_doc/

en sélectionnant le produit applicable.

Utilisation de la bande de fréquence : 2 400 - 2 483,5 MHz

puissance radio-fréquence maximale : moins de 20,0 dBm

Ce matériel étant équipé d'une partie rayonnante, il n'est pas destiné à être utilisé à proximité immédiate d'un utilisateur. Il est donc recommandé de ne pas s'approcher de moins de 20 cm de ce matériel.

Numéro de modèle : SP 220SNw/SP 220SFNw/SP 221SNw/SP 221SFNw

REMARQUES À L'ATTENTION DES UTILISATEURS (NOUVELLE-ZÉLANDE)

L'attribution d'un télépermis pour tout élément d'un équipement terminal indique uniquement que Telecom a accepté la conformité de l'élément avec les conditions minimales de connexion pour ce réseau. Cela ne constitue ni une recommandation du produit par Telecom, ni une garantie. Cela ne

garantit pas non plus que n'importe quel élément fonctionnera correctement dans tous les cas avec un autre élément de l'équipement télépermis d'une autre facture ou d'un autre modèle. Cela n'implique pas non plus que n'importe quel produit est compatible avec tous les services réseau de Telecom.

Cet équipement n'est pas capable, dans toutes les conditions de fonctionnement, de marcher correctement aux vitesses maximales pour lesquelles il a été conçu. Telecom n'est en aucun cas responsable des problèmes qui pourraient survenir dans ces circonstances.

Les périphériques connectés au port du téléphone peuvent perdre leur mémoire si le télécopieur est en ligne pendant de longues périodes. Pour empêcher cela de se produire, ces périphériques doivent être équipés d'une installation pour batterie ou d'une mémoire interne de sauvegarde du même type.

Ce périphérique peut émettre une sonnerie ou un tintement de cloche quand d'autres périphériques sont connectés à la même ligne. Dans ce cas, vous ne devez pas rapporter ce problème au Telecom Faults Service.

Cet équipement ne doit pas être utilisé dans des conditions qui pourraient constituer une nuisance à d'autres clients de Telecom.

L'équipement télépermis doit uniquement être connecté au port auxiliaire du téléphone. Le port auxiliaire du téléphone n'est pas conçu spécialement pour des équipements connectés par 3 câbles qui pourraient ne pas répondre aux sonneries entrantes en cas de connexion à ce port.

Numéro de modèle : SP 220SFNw

Remarques à l'attention des utilisateurs de l'état de Californie (Remarques à l'attention des utilisateurs aux USA)

Présence de perchlorate - des précautions de manipulation peuvent être nécessaires. Rendez-vous sur : www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Remarque à l'attention des utilisateurs aux USA

Partie 15 des règles FCC

Remarque :

Cet appareil a été testé et déclaré conforme aux limites des appareils numériques de Classe B, selon la section 15 des règlements de la FCC. Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre le brouillage nuisible dans une installation résidentielle. L'appareil génère, utilise et peut diffuser de l'énergie sur les fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, il peut brouiller les communications radio. Néanmoins, il n'est pas garanti qu'aucun brouillage ne se produira dans une installation particulière. Si cet équipement produit des brouillages nuisibles pour la réception radio ou de télévision (cela peut être déterminé en mettant l'appareil hors tension, puis sous tension à nouveau), nous encourageons l'utilisateur à tenter de corriger ces interférences en appliquant une ou plusieurs des procédures suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Branchez l'appareil sur une prise sur un circuit différent de celui où est connecté le récepteur.
- Consultez le vendeur ou un technicien radio /TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

Cet émetteur ne doit pas être placé près de ou être utilisé avec une autre antenne ou un autre émetteur.

Attention :

Toute modification non autorisée par les autorités responsables de la conformité peut entraîner la révocation du droit d'utilisation de ce produit.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux radiofréquences de la FCC établies pour un environnement non contrôlé et se conforme aux exigences de conformité pour l'exposition aux RF de la FCC. Cet équipement présente de très faibles niveaux d'énergie RF jugés conformes sans évaluation de l'exposition permise maximale (MPE). Néanmoins, il est souhaitable de l'installer et de l'utiliser en mettant le radiateur à une distance d'au moins 20 cm du corps (à l'exclusion des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Certification

Ce périphérique est conforme à la partie 15 des règles de la FCC.

L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes :

- (1) Cet appareil ne doit pas produire de brouillage nuisible, et
- (2) Cet appareil doit être prêt à accepter tout brouillage radioélectrique reçu, même si ce brouillage est susceptible de compromettre le fonctionnement du dispositif.

Numéro de modèle : SP 220SNw/SP 220SFNw

Partie 68 des règles FCC concernant l'unité Fax

1. Cet appareil est conforme à la partie 68 des règles FCC et des exigences adoptées par l'ACTA. Le capot de cet appareil comporte une étiquette où se trouve, entre autres informations, un identifiant produit au format US : AAAEQ##TXXXXX. S'il est demandé, vous devez donner ce numéro à votre opérateur téléphonique.
2. Cet équipement utilise le connecteur RJ11C USOC.
3. La prise et le connecteur utilisés pour la connexion de l'équipement au réseau de câbles et de téléphone des locaux doivent être conformes aux règles applicables de la partie 68 de la FCC et aux exigences adoptées par l'ACTA. Un câble téléphonique et une prise modulaire conformes sont fournis avec ce produit. Ils sont conçus pour être connectés à un connecteur modulaire compatible, lui-même conforme. Reportez-vous aux instructions d'installation pour plus de détails.
4. Le REN est utilisé pour déterminer le nombre d'appareils pouvant être connectés à une ligne téléphonique. S'il y a trop de REN sur une ligne téléphonique, il est possible que les appareils ne sonnent pas pour un appel entrant. Dans la plupart des zones (mais pas dans toutes les zones), la

somme des REN ne doit pas être supérieure à cinq (5,0). Pour vous assurer du nombre de périphériques pouvant être connectés à une ligne (déterminé par le nombre total de REN), veuillez contacter l'opérateur téléphonique local. Le REN pour ce produit fait partie de l'identifiant produit au format US : AAAEQ##TXXXXX. Les chiffres représentés par ## correspondent au REN sans la décimale (ex : 03 est un REN de 0,3).

5. Si cet équipement cause des dommages au réseau téléphonique, l'opérateur vous préviendra à l'avance qu'une interruption temporaire du service est requise. Mais si la notification préalable n'est pas réalisable, l'opérateur préviendra le client dès que possible. De la même manière, vous serez informé de votre droit de déposer une plainte auprès de la FCC si vous pensez que cela est nécessaire.
6. Il est possible que l'opérateur téléphonique réalise des modifications sur ses équipements, ses opérations ou ses procédures pouvant affecter le fonctionnement de cet appareil. Le cas échéant, l'opérateur vous préviendra en avance afin de vous permettre de réaliser les modifications nécessaires à la continuité du service.
7. Si vous rencontrez des problèmes avec cet appareil, veuillez contacter le SAV de Ricoh Americas Corporation Customer Support Department au 1-800-FASTFIX pour obtenir des informations sur la réparation et la garantie. Si cet appareil est la source de problèmes sur votre réseau téléphonique, il est possible que votre opérateur vous demande de le débrancher jusqu'à ce que le problème soit résolu.
8. Dans le cas de problèmes de fonctionnement (incident papier, indication d'erreur de communication), reportez-vous au manuel fourni avec l'appareil pour obtenir des instructions sur la résolution des problèmes.
9. La connexion à un service de ligne partagée est sujette à des tarifs d'état. Veuillez contacter la commission du service public de l'état ou la commission de la société pour plus d'information.
10. Si votre domicile comporte un dispositif d'alarme connecté à la ligne téléphonique, assurez-vous que l'installation de cet appareil ne désactive pas cette alarme. Si vous avez des questions sur ce qui est susceptible de désactiver votre dispositif d'alarme, veuillez consulter votre opérateur téléphonique ou un installateur qualifié.

LORS DE LA PROGRAMMATION DE NUMÉROS D'URGENCE ET/OU LORS DES APPELS TESTS AUX NUMÉROS D'URGENCE :

1. Restez en ligne et expliquez brièvement au répartiteur la raison de votre appel avant de raccrocher.
2. Procédez à ces opérations lors des heures creuses, par exemple très tôt le matin ou tard le soir.

Le Telephone Consumer Protection Act de 1991 définit comme illégal le fait qu'une personne utilise un ordinateur ou tout autre appareil électronique, y compris les fax, pour envoyer un message à moins que ce message contienne dans une marge en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la première page de la transmission la date et l'heure à laquelle il a été envoyé, l'identité de l'entreprise, organisme ou personne envoyant ce message, ainsi que le numéro de téléphone de l'appareil émetteur, de l'entreprise, de l'organisme ou de la personne. (Le numéro de téléphone fourni ne peut pas être un

numéro 900 ou tout autre numéro pouvant entraîner une tarification supérieure à la tarification locale ou des frais de transmission longue distance).

Pour programmer ces informations dans votre fax, vous devez exécuter les étapes suivantes : Suivez la procédure de programmation de l'en-tête de fax dans le chapitre Programmation du manuel utilisateur afin de saisir l'identifiant de l'entreprise et le numéro de fax du terminal ou de l'entreprise. Ces informations sont transmises avec votre document par la fonction En-tête de fax. En plus de ces informations, assurez-vous de bien programmer la date et l'heure sur votre appareil.

Numéro de modèle : SP 220SFNw

Notes to Canadian Users of Wireless Devices

Le présent appareil est conforme aux normes CNR d'Industry Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage ; et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux radiofréquences de l'IC établies pour un environnement non contrôlé et se conforme aux règles d'exposition aux radiofréquences (RF) RSS-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en mettant le radiateur à une distance d'au moins 20 cm du corps (à l'exclusion des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Numéro de modèle : SP 220SNw/SP 220SFNw

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage

radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles)

Numéro de modèle : SP 220SNw/SP 220SFNw

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 220SFNw

Ce produit correspond aux caractéristiques techniques de « Innovation, Sciences et Développement économique Canada ».

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut être constituée de n'importe quelle combinaison d'appareils, à la seule condition que la somme des REN de tous ces appareils ne dépasse pas cinq.

Numéro de modèle : SP 220SFNw

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 220SFNw

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Numéro de modèle : SP 220SFNw

Programme ENERGY STAR

ENERGY STAR® Directives du programme relatives aux équipements d'imagerie



Les directives du Programme ENERGY STAR® relatives à l'équipement d'imagerie favorisent la préservation de l'énergie en encourageant les ordinateurs et autres équipements de bureau « efficaces au plan énergétique ».

Ce programme soutient le développement et la dissémination de produits qui présentent des fonctions d'économie d'énergie.

Il s'agit d'un programme ouvert auquel les fabricants participent bénévolement.

Les produits ciblés sont les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs, les scanners et les périphériques multifonction. Les normes et les logos de Energy Star sont internationalement uniformes.

Économie d'énergie

L'appareil est équipé des modes d'économie d'énergie suivants : Mode économie d'énergie 1 et Mode économie d'énergie 2. Si l'appareil est inutilisé depuis une certaine période, il passe automatiquement en mode d'économie d'énergie.

L'appareil sort du mode Économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, ou lorsqu'une touche est enfoncée.

Mode économie d'énergie 1

L'appareil passe en mode économie d'énergie 1 s'il est inactif depuis environ 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.

Mode économie d'énergie 2

L'appareil passe en mode économie d'énergie 2 une fois que le délai spécifié pour ce paramètre est écoulé. La consommation électrique est inférieure en mode économie d'énergie 2 qu'en mode

économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

Caractéristiques techniques

Mode économie d'énergie 1	Consommation électrique ^{*1}	<ul style="list-style-type: none"> • SP 220SNw, SP 221S et SP 221SNw  Région A 30 W  Région B 28,9 W • SP 220SFNw, SP 221SF et SP 221SFNw  Région A 29,2 W  Région B 29,5 W
	Délai de reprise ^{*1}	10 secondes

Mode économie d'énergie 2	Consommation électrique ^{*1}	<ul style="list-style-type: none"> • SP 220SNw, SP 221 S et SP 221SNw  Région A 0,77 W •  Région B 0,83 W • SP 220SFNw, SP 221 SF et SP 221SFNw  Région A 0,98 W •  Région B 0,92 W
	Intervalle par défaut	30 secondes
	Délai de reprise ^{*1}	<ul style="list-style-type: none"> • SP 220SNw, SP 221 S et SP 221SNw  Région A 17 secondes •  Région B 18 secondes • SP 220SFNw, SP 221 SF et SP 221SFNw 18 secondes

*1 Le délai de reprise et la consommation électrique peuvent varier en fonction de l'état et des conditions ambiantes de l'appareil.

Pour plus d'informations sur les modes d'économie d'énergie, consultez P. 196 "Paramètres administrateur".

↓ Remarque

- Même si le Mode économie d'énergie 2 est activé, l'appareil ne passera pas en Mode économie d'énergie pendant deux heures si Mode basse humidité est activé. Cependant, l'appareil passera en Mode économie d'énergie 1 normalement (même lorsque le Mode d'économie d'énergie 1 n'est pas activé).
- Pour plus d'informations sur le Mode basse humidité, consultez P. 188 "Paramètres système".

Informations de copyright concernant les applications installées

Apache License

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution. "

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

dnsmasq

/* dnsmasq is Copyright (c) 2000-2006 Simon Kelley

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by

the Free Software Foundation; version 2 dated June, 1991.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

* /

GPL Version 2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things. To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you

distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all. The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but

does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it. Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is

allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

12

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does. >

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along

with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this
when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.

This is free software, and you are welcome to redistribute it
under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate
parts of the General Public License. Of course, the commands you use may
be called something other than `show w' and `show c'; they could even be
mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your
school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if
necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc. , hereby disclaims all copyright interest in the program

`Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into
proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may
consider it more useful to permit linking proprietary applications with the
library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General
Public License instead of this License.

iperf

Iperf Copyright

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

Iperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (Iperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Iperf User Docs

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jon Dugan

Kevin Gibbs

Acknowledgements

Thanks to Mark Gates (NLANR), Alex Warshavsky (NLANR) and Justin Pietsch (University of Washington) who were responsible for the 1.1.x releases of Iperf. For this release, we would like to thank Bill Cerveny (Internet2), Micheal Lambert (PSC), Dale Finkelson (UNL) and Matthew Zekauskas (Internet2) for help in getting access to IPv6 networks / machines. Special thanks to Matthew Zekauskas (Internet2) for helping out in the FreeBSD implementation. Also, thanks to Kraemer Oliver (Sony) for providing an independent implementation of IPv6 version of Iperf, which provided a useful comparison for testing our features.

libHaru

Copyright (C) 1999-2006 Takeshi Kanno

Copyright (C) 2007-2009 Antony Dovgal

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty.

In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Libsasl

* Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For permission or any other legal

* details, please contact

* Office of Technology Transfer

* Carnegie Mellon University

* 5000 Forbes Avenue

* Pittsburgh, PA 15213-3890

* (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

* tech-transfer@andrew.cmu.edu

*

* 4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

* acknowledgment:

* "This product includes software developed by Computing Services

* at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>). "

*

* CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO

* THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY

* AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE

* FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES

* WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN

* AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING

* OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

*

mDNSResponder

- * Copyright (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc. All rights reserved.
- *
- * Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
- * you may not use this file except in compliance with the License.
- * You may obtain a copy of the License at
- *
- * <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- *
- * Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
- * distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
- * WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
- * See the License for the specific language governing permissions and
- * limitations under the License.
- *
- * This code is completely 100% portable C. It does not depend on any external header files
- * from outside the mDNS project -- all the types it expects to find are defined right here.
- *
- * The previous point is very important: This file does not depend on any external
- * header files. It should compile on *any* platform that has a C compiler, without
- * making *any* assumptions about availability of so-called "standard" C functions,
- * routines, or types (which may or may not be present on any given platform).
- * Formatting notes:
- * This code follows the "Whitesmiths style" C indentation rules. Plenty of discussion
- * on C indentation can be found on the web, such as <<http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>>,
- * but for the sake of brevity here I will say just this: Curly braces are not syntactically
- * part of an "if" statement; they are the beginning and ending markers of a compound statement;
- * therefore common sense dictates that if they are part of a compound statement then they
- * should be indented to the same level as everything else in that compound statement.
- * Indenting curly braces at the same level as the "if" implies that curly braces are
- * part of the "if", which is false. (This is as misleading as people who write "char* x,y;"
- * thinking that variables x and y are both of type "char*" -- and anyone who doesn't

- * understand why variable y is not of type "char*" just proves the point that poor code
- * layout leads people to unfortunate misunderstandings about how the C language really works.)

OpenCV

By downloading, copying, installing or using the software you agree to this license.

If you do not agree to this license, do not download, install, copy or use the software.

License Agreement

For Open Source Computer Vision Library

(3-clause BSD License)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.

In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Open SSL

LICENSE ISSUES

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.

See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style

Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL

please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

/ * =====

* Copyright (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
* =====
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* /

Original SSLeay License

```
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to. The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.
 * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.
 * This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
```

```
* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence. ]
*/
```

WPA Supplicant

WPA Supplicant

=====

Copyright (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors

All Rights Reserved.

This program is licensed under the BSD license (the one with advertisement clause removed).

If you are submitting changes to the project, please see CONTRIBUTIONS file for more instructions.

License

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Marques commerciales

Adobe et Acrobat sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

OS X, TrueType et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Firefox® est une marque déposée de Mozilla Foundation.

Java est une marque déposée d'Oracle et/ou de ses filiales.

LINUX® est la marque déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® et Internet Explorer® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Red Hat est une marque déposée de Red Hat, Inc.

Wi-Fi® et Wi-Fi Direct® sont des marques déposées de Wi-Fi Alliance.

La désignation complète d'Internet Explorer 6 est Microsoft® Internet Explorer® 6.

Les appellations exactes des systèmes d'exploitation Windows sont les suivantes :

- Les noms de produits pour Windows Vista sont les suivants :

Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale

Microsoft® Windows Vista® Professionnel

Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Basique

Microsoft® Windows Vista® Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 7 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 7 Édition Starter

Microsoft® Windows® 7 Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows® 7 Professionnel

Microsoft® Windows® 7 Édition Intégrale

Microsoft® Windows® 7 Entreprise

- Les noms de produits de Windows 8 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 8.1 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 10 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 10 Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Entreprise

Microsoft® Windows® 10 Éducation

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 pour les systèmes itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- Les noms de produits de Windows Server 2012 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

- Les noms de produits pour Windows Server 2012 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

D'autres noms de produits sont mentionnés ici dans un souci d'identification uniquement ; il peut s'agir des marques de leurs sociétés détentrices respectives. Nous renonçons à tout ou partie des droits relatifs à ces marques.

Captures d'écran des produits Microsoft reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.

INDEX

A

ADF (Chargeur auto de document).....	61
ADF (Chargeur automatique de documents)....	257
Ajustement volume du son.....	219
Annulation d'un fax.....	144, 155
Annulation d'une copie.....	72
Annulation trav.....	66
Application réseau.....	227
Authentification.....	303

B

Boutons une seule touche.....	112
Bypass.....	42

C

Caractéristiques.....	311, 314, 315, 317
Carnet d'adresses.....	87, 187
Cartouche d'impression.....	251, 319
Ce que vous pouvez faire avec cet appareil	
Fonction copieur.....	69
Fonction fax.....	129
Fonction Imprimante.....	63
Fonction scanner.....	85
Chargement du papier.....	37
Communauté.....	229
Compteur d'impressions.....	217
Compteur de pages.....	217
Configuration de l'appareil	
Impression de la page de configuration.....	204
Utilisation de Smart Organizing Monitor.....	246
Utilisation de Web Image Monitor.....	214
Utilisation du panneau de commande.....	169
Configuration IPv6.....	226
Configurer	
Paramètres administrateur.....	240
Paramètres de date et d'heure.....	133
Paramètres système.....	188
Confirmation des informations	
Information de statut.....	247
Informations de statut.....	216
Informations du compteur.....	217
Paramètres du pilote d'impression.....	64
Consommables.....	319
Copier	
Caractéristiques.....	315

Copie de carte d'identité.....	81
Utilisation élémentaire.....	71

Copieur

Agrandir.....	74
Paramètres de numérisation.....	83
Réduire.....	74

Cryptage.....

.....	303
-------	-----

D

Définition d'un format de papier personnalisé... 48

Définition des paramètres réseau sous OS X

Ethernet.....	294
Installation de Smart Organizing Monitor.....	296
Installation du pilote.....	296
Réseau sans fil.....	296
USB.....	293

Définition du type et du format de papier..... 50

Densité..... 126

Densité d'image..... 83, 152

Dépannage

Autres problèmes....	277, 278, 280, 282, 284, 286, 287, 290
Messages d'erreur et de statut à l'écran.....	261
Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor.....	268
Résolution des incidents papier.....	270

Déplacement..... 258

Déroutement..... 229

Destinataires de fax..... 139

Destinataires de Fax..... 138

Destinations de fax..... 135, 224

Destinations de numérisation..... 87, 93, 112, 224

Différences de performances/fonctions entre les différents modèles..... 15

E

Échange de clé de cryptage..... 305

Économie d'énergie..... 328

Écran mode copieur..... 70

Écran mode fax..... 132

Enregistrement d'informations

Adresse e-mail.....	105
Adresse e-mail de l'administrateur.....	240
Destinations.....	87, 135
Dossier.....	96
Numéro de fax.....	196
Serveur FTP.....	109

Entretien de l'appareil	
Nettoyage de l'appareil.....	253, 254, 256, 257
Remplacement de la cartouche d'impression.....	251
Envoi d'un fax.....	140
Envoyer un fax.....	141
État général.....	225
État réseau.....	225
Extérieur.....	17

F

Fax	
Caractéristiques.....	317
Enregistrement de destinations.....	135
Flux de travaux des paramètres de fax.....	131
Listes/Rapports.....	168
Fonction diffusion.....	147
Fonction rappel.....	148
Format de numérisation.....	126

G

Gestion du toner.....	222
-----------------------	-----

I

Impression	
Caractéristiques.....	314
Imprimer	
Combiner.....	63
Utilisation élémentaire.....	66
Incident papier.....	270, 272, 275
Informations relatives à un modèle d'imprimante....	
.....	13
Informations sur l'appareil.....	218
Informations système.....	216, 246
Intérieur.....	19
Introduction.....	13

J

Journal du fax.....	204
Journal du scanner.....	204
Journal fax.....	239
Journal scanner.....	239

L

LAN-Fax.....	154
Langue.....	215
Liste de destinations du scanner.....	204

Liste de destinations numéro abrégé.....	239
Liste de destinations numéro rapide fax.....	239
Liste de destinations numéros abrégés.....	204
Liste de destinations n° rapide fax.....	204
Liste de destinations scanner.....	239
Liste de fichiers en attente.....	204
Liste des fichiers en attente de TX par fax.....	239
Listes.....	168, 204, 239

M

Magasin 1.....	37
Magasin papier.....	216
Marques commerciales.....	353
Messages de statut.....	261, 268
Mode de réception.....	160
Mode de transmission.....	140
Mode économie d'énergie.....	244
Mode manuel FAX/TEL.....	162
Modes de fonctionnement.....	24
Mot de passe administrateur.....	240
Multi-accès.....	25

N

Notification E-mail 1.....	229
Notification E-mail 2.....	229
Numérisation	
Numérisation vers e-mail.....	105
SANE.....	125
TWAIN.....	120
WIA.....	124
Numérisation vers e-mail.....	105
Numériser	
Enregistrement de destinations.....	87
Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor..	116
Numériser vers FTP.....	109
Paramètres de numérisation.....	126
Scan to USB.....	114
Numérotation rapide.....	138, 139, 146

O

Original.....	61
Outils opération.....	28

P

Page d'accueil.....	214
---------------------	-----

Page de configuration.....	204, 239
Page de maintenance.....	204, 239
Panneau de commande.....	20, 21
Papier coincé.....	270
Papier non recommandé.....	56
Papier pris en charge.....	52
Paramètre d'impression réseau.....	227
Paramètre DNS.....	228
Paramètre mDNS.....	227
Paramètres administrateur.....	196, 240
Paramètres appareil.....	248
Paramètres d'envoi du scanner.....	227
Paramètres globaux IPsec.....	235
Paramètres IKE.....	235
Paramètres IPsec.....	235
Paramètres LAN sans fil.....	232, 249
Paramètres magasins papier.....	194
Paramètres Notification e-mail auto.....	229
Paramètres papier magasin.....	219
Paramètres politiques IPsec.....	235
Paramètres POP3.....	231
Paramètres réseau.....	206, 225
Paramètres SMTP.....	230
Paramètres SNMP.....	229
Placer les originaux.....	59
Priorité fonction.....	24
Prise de ligne sans décrocher.....	149

R

Raccourci vers la fonction.....	223
Raccourci vers une fonction.....	30
Rapports.....	168, 204, 239
Recommandations de papier.....	61
Réglage de l'heure.....	244
Régler l'heure.....	244
Régler la date.....	244
Réinitialiser paramètres.....	241
Remarques.....	310
Remplacer.....	251
Résolution.....	127, 152
Restaurer les paramètres.....	243

S

SA (Association de sécurité).....	304
-----------------------------------	-----

Saisie de caractères.....	32
Sauvegarder paramètres.....	242
Scan to e-mail.....	87
Scan to Folder.....	87, 96
Scan to FTP.....	87, 109
Sélectionner le papier.....	220, 221
Smart Organizing Monitor.....	28, 246
Spécification du type et du format de papier....	47, 49
Spécifications.....	316
Statut TCP/IP.....	225
Stockage du papier.....	56
Système.....	229

T

Tableau des menus.....	171
Télécopier	
Envoi d'un fax.....	140
LAN-Fax.....	154
Réception d'un fax.....	160
Temporisation E/S.....	223
Touche copieur.....	24
Touche Pause/Rappel.....	112
Touche raccourci vers la fonction.....	223
Touche scanner.....	24
Touche télécopieur.....	24
Transmission à partir de la mémoire.....	140
Transmission immédiate.....	140
Transmission IPsec.....	303
Type d'original.....	83
Types de papier	
Papier à en-tête.....	52
Papier Bond.....	52
Papier cartonné.....	52
Papier de couleur.....	52
Papier épais 1.....	52
Papier fin.....	52
Papier ordinaire.....	52
Papier préimprimé.....	52
Papier préperforé.....	52
Papier recyclé.....	52

V

Vitre d'exposition.....	256
-------------------------	-----

W

Web Image Monitor..... 213

Z

Zone imprimable..... 57

