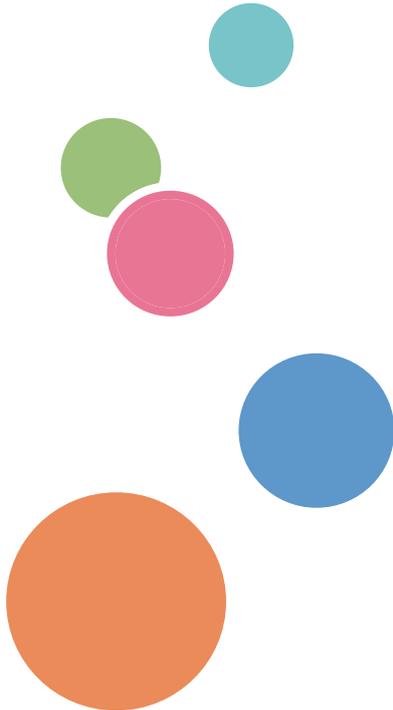




دليل المستخدم

الدليل إلى الجهاز	1
مواصفات الورق وإضافة ورق	2
طباعة المستندات	3
نسخ المستندات الأصلية	4
المسح الضوئي للمستندات الأصلية	5
إرسال فاكس واستلامه	6
تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم	7
تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة	8
صيانة الجهاز	9
استكشاف المشكلات وإصلاحها	10
تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X	11
الملحق	12



إرشادات التشغيل

دليل المستخدم

10	اقرأ هذا أولاً
10	كيفية البحث عن معلومات تتعلق بالتشغيل واستكشاف الأخطاء وإصلاحها
10	دليل التشغيل (المطبوع)
10	دليل التشغيل (التنسيق الرقمي)
11	التعليمات
12	كيفية قراءة هذا الدليل
12	الرموز المستخدمة في هذا الدليل
13	إخلاء المسؤولية
14	ملاحظات
14	ملاحظة للمسؤول
14	حول عنوان IP
15	الدليل إلى الجهاز
15	الدليل إلى المكونات
19	الأجزاء الداخلية
20	لوحة التحكم (عند استخدام SP 320SN أو SP 377SNwX)
22	لوحة التحكم (عند استخدام SP 320SFN أو SP 377SFNwX)
25	تغيير أوضاع التشغيل
26	الوصول المتعدد
29	حول أدوات التشغيل
31	تعيين إعداد لمفتاح الاختصار
31	تعيين إعداد باستخدام لوحة التحكم
31	تعيين إعداد باستخدام مراقب صورة الويب
32	الوصول إلى الوظيفة المعينة إلى مفتاح الاختصار
33	إدخال حروف

35	مواصفات الورق وإضافة ورق
35	سير عمل تحميل الورق وتكوين أحجام الورق ونوعه
37	تحميل الورق
37	تحميل الورق في الدرج 1
40	تمديد الدرج 1 لتحميل الورق (عند استخدام SP 325DNw أو SP 377SNwX أو SP 377SFNwX)
41	تحميل الورق في درج الورق الجانبي
42	تحميل الأظرف
45	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم
45	تحديد نوع الورق
46	تحديد حجم الورق القياسي
46	تحديد حجم ورق مخصص
48	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب التنظيم الذكي
49	تحديد حجم ورق مخصص
50	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب
50	تحديد حجم ورق مخصص
51	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة
51	عند استخدام نظام التشغيل Windows
52	عند استخدام نظام التشغيل OS X
53	الورق المدعوم
55	مواصفات أنواع الورق
62	أنواع الورق غير الموصى به
62	تخزين الورق
62	منطقة الطباعة
65	وضع المستندات الأصلية
65	وضع المستندات على زجاج التعرض
	وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطراز SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)
65	حول المستندات الأصلية
70	طباعة المستندات
70	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الطباعة
71	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة
71	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]
71	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما
73	التشغيل الأساسي للطباعة
74	إذا حدث عدم تطابق للورق
74	إلغاء مهمة الطباعة

76.....	نسخ المستندات الأصلية
76.....	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة النسخة
77.....	شاشة وضع النسخة
78.....	التشغيل الأساسي للنسخ
79.....	إلغاء النسخ
81.....	عمل نُسخ مكبرة أو مصغرة
81.....	تحديد التكبير/التصغير
83.....	نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة
86.....	تحديد نُسخ مدمجة وذات وجهين
87.....	نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة
88.....	النسخ اليدوي على الوجهين باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطراز SP 320SFN فقط)
88.....	النسخ اليدوي على الوجهين باستخدام زجاج التعرض (للطراز SP 320SN)
90.....	نسخ بطاقة هوية
92.....	تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ
92.....	ضبط كثافة الصورة
92.....	تحديد نوع المستند وفقاً للمستند الأصلي
94.....	المسح الضوئي للمستندات الأصلية
94.....	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية
95.....	شاشة وضع الماسحة الضوئية
96.....	تسجيل وجهات المسح الضوئي
103.....	تعديل وجهات المسح الضوئي
103.....	حذف وجهات المسح الضوئي
104.....	اختبار الإرسال
106.....	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد
106.....	1 طباعة ورقة الفحص
108.....	2 تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر
109.....	3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر
110.....	4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ
111.....	5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز
112.....	6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك
114.....	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
114.....	1 تكوين إعدادات SMTP و DNS
114.....	2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين
115.....	3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
118.....	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى FTP
118.....	1 تكوين إعدادات خادم FTP

118	2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئيًا إلى خادم FTP.....
	تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]
121	(SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط).....
123	الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول.....
129	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN.....
129	ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN.....
129	المسح الضوئي باستخدام TWAIN.....
130	الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار TWAIN.....
133	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام WIA.....
134	المسح الضوئي باستخدام SANE.....
135	تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي.....
135	تحديد حجم المسح الضوئي وفقًا لحجم المستند الأصلي.....
135	ضبط كثافة الصورة.....
136	تحديد الدقة.....
137	إرسال فاكس واستلامه.....
137	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الفاكس.....
139	سير عمل إعداد الفاكس.....
140	شاشة وضع الفاكس.....
141	ضبط التاريخ والوقت.....
142	تسجيل وجهات الفاكس.....
142	تسجيل وجهات الفاكس باستخدام لوحة التحكم.....
144	تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب.....
147	إرسال فاكس.....
147	تحديد وضع الإرسال.....
148	التشغيل الأساسي لإرسال فاكس.....
152	تحديد وجهة الفاكس.....
155	وظائف الإرسال المفيدة.....
158	تحديد إعدادات المسح الضوئي لإرسال الفاكسات.....
160	استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (LAN-Fax).....
160	التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر.....
162	تكوين إعدادات الإرسال.....
162	تكوين دفتر عناوين فاكس LAN.....
164	تحرير ورقة غلاف الفاكس.....
165	استلام فاكس.....
165	وضع الاستلام.....
169	إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة.....

173	القوائم/التقارير ذات الصلة بالفاكس
174	تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم
174	التشغيل الأساسي
176	مخطط القائمة
177	إعدادات ميزات الناسخة
182	إعدادات المسح الضوئي
185	إعدادات ميزات الفاكس
194	إعدادات دفتر العناوين
195	إعدادات النظام
201	إعدادات ميزات الطابعة
205	إعدادات ورق الدرج
209	إعدادات أدوات المسؤول
217	طباعة القوائم/التقارير
217	طباعة صفحة التكوين
217	أنواع القوائم/التقارير
219	إعدادات الشبكة
224	معالج إعداد Wi-Fi
225	تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة
225	وظائف الإعداد المتوفرة باستخدام مراقب صورة الويب ومراقب التنظيم الذكي
227	استخدام مراقب صورة الويب
228	عرض الصفحة العلوية
229	تغيير لغة الواجهة
230	التحقق من معلومات النظام
230	علامة تبويب "الحالة"
231	علامة التبويب "العداد"
232	علامة التبويب "معلومات الجهاز"
234	تكوين إعدادات النظام
234	علامة التبويب "ضبط مستوى الصوت" (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)
234	علامة التبويب "إعدادات ورق الدرج"
237	علامة التبويب "الناسخة"
237	علامة التبويب "فاكس" (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)
239	علامة التبويب "الدرج ذو الأولوية"
239	علامة التبويب "إدارة مسحوق الحبر"
240	علامة التبويب "الواجهة"
240	علامة التبويب "اختصار للوظيفة"
241	تسجيل الواجهات

242	تكوين إعدادات الشبكة
242	علامة التبويب "حالة الشبكة"
243	علامة التبويب "تكوين IPv6"
244	علامة التبويب "تطبيق الشبكة"
245	علامة التبويب DNS
246	علامة التبويب "إشعار البريد الإلكتروني التلقائي"
247	إعدادات SNMP
248	علامة التبويب SMTP
249	علامة التبويب POP3
250	علامة التبويب "لاسلكية" (SP 325DNw و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)
252	علامة التبويب Google Cloud
253	تكوين إعدادات IPsec
253	علامة التبويب "الإعدادات العامة لـ IPsec"
253	علامة التبويب "قائمة نهج IPsec"
258	طباعة القوائم/التقارير
259	تكوين إعدادات المسؤول
259	علامة التبويب "المسؤول"
259	علامة التبويب "إعادة ضبط الإعدادات"
260	علامة التبويب "إعداد النسخ الاحتياطي"
262	علامة التبويب "استعادة الإعدادات"
262	علامة التبويب "ضبط التاريخ/الوقت"
263	علامة التبويب "وضع توفير الطاقة"
265	استخدام مراقب التنظيم الذكي
265	عرض مربع حوار "مراقب التنظيم الذكي"
265	التحقق من معلومات الحالة
266	تكوين إعدادات الجهاز
268	طباعة صفحة التكوين
269	صيانة الجهاز
269	استبدال خرطوشة الطباعة
273	تنبيهات عند التنظيف
274	تنظيف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق
276	تنظيف زجاج التعرض
277	تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (عند استخدام SP 320SFN)
278	تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (عند استخدام SP 377SNwX أو SP 377SFNwX)
279	تحريك الجهاز ونقله
280	التخلص من الجهاز

280	مكان الاستفسار
281	استكشاف المشكلات وإصلاحها
281	رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة
292	رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على مراقب التنظيم الذكي
295	التخلص من التلقيم الخطأ
295	إزالة الورق المحشور من الدرج 1
297	إزالة الورق المحشور من درج التمرير الجانبي
299	إزالة الورق المحشور من الدرج القياسي أو وحدة الطباعة على الوجهين
303	إزالة الورق المحشور من وحدة تغذية المستندات التلقائية
305	عندما لا تتمكن من طباعة صفحة تجريبية
306	مشكلات تغذية الورق
309	مشكلات جودة الطباعة
309	التحقق من حالة الجهاز
310	التحقق من إعدادات برنامج تشغيل الطابعة
311	مشكلات الطابعة
311	عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة صحيحة
312	عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة واضحة
314	عندما لا تتم تغذية الورق أو إخرجه بطريقة مناسبة
315	مشكلات الناسخة
315	عندما لا تتمكن من عمل نُسخ واضحة
316	عندما لا تتمكن من عمل نُسخ كما تريد
317	مشكلات الماسحة الضوئية
317	عندما لا تتمكن من استعراض الشبكة لإرسال ملف مسح ضوئي
317	عند عدم إجراء المسح الضوئي على النحو المتوقع
319	مشكلات الفاكس
324	المشكلات الشائعة
326	تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X
326	توصيل الجهاز بشبكة سلكية
326	استخدام كبل USB
327	استخدام كبل Ethernet
329	توصيل الجهاز بشبكة لاسلكية
329	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة
329	تثبيت مراقب التنظيم الذكي
330	استخدام معالج إعدادات Wi-Fi
331	استخدام الزر WPS
333	استخدام كود PIN

334	.....	استخدام Wi-Fi Direct
336	.....	الملحق
336	.....	عند استخدام خدمة عرض رقم المتصل
337	.....	الإرسال باستخدام IPsec
337	.....	التشفير والمصادقة باستخدام IPsec
338	.....	مجموعة الأمان
338	.....	تدفق تهيئة إعدادات تبادل مفتاح التشفير
339	.....	تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير
339	.....	تحديد إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر
342	.....	تمكين وتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم
342	.....	ملاحظات حول الحبر
342	.....	مواصفات الجهاز
343	.....	مواصفات الوظائف العامة
347	.....	مواصفات وظيفة الطابعة
348	.....	مواصفات وظيفة الناسخة
349	.....	مواصفات وظيفة المساحة الضوئية
350	.....	مواصفات وظيفة الفاكس
351	.....	المواد المستهلكة
351	.....	خرطوشة الطباعة
352	.....	معلومات عن هذا الجهاز
352	.....	معلومات المستخدم عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)
353	.....	ملاحظة عن رمز المراكم و/أو البطارية (لدول الاتحاد الأوروبي فقط)
353	.....	نصيحة بيئية للمستخدمين  (أوروبا بشكل رئيسي)
354	.....	إشعار لمستخدمي واجهة شبكة LAN اللاسلكية  (أوروبا بشكل رئيسي)
355	.....	إشعار للمستخدمين (نيوزيلندا)
355	.....	ملاحظات للمستخدمين في ولاية كاليفورنيا (ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية)
355	.....	ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية
358	.....	ملاحظات لمستخدمي الأجهزة اللاسلكية في كندا
359	.....	ملاحظات لمستخدمي SP 320SFN/SP 377SFNwX في كندا
359	.....	Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 320SFN/SP 377SFNwX
359	.....	برنامج ENERGY STAR
360	.....	توفير الطاقة
362	.....	معلومات حقوق النشر عن التطبيقات المثبتة
362	.....	ترخيص Apache
365	.....	dnsmasq
366	.....	GPL الإصدار 2

374	iperf
375	libHaru
376	Libsasl
377	mDNSResponder
378	OpenCV
379	Open SSL
382	WPA عميل
383	العلامات التجارية
386	الفهرس

اقرأ هذا أولاً

كيفية البحث عن معلومات تتعلق بالتشغيل واستكشاف الأخطاء وإصلاحها

يمكنك البحث عن معلومات الدعم المتعلقة بتشغيل الجهاز واستكشاف الأخطاء وإصلاحها في دليل التشغيل (المطبوع)، دليل التشغيل (التنسيق الرقمي)، والتعليمات (على الإنترنت).

دليل التشغيل (المطبوع)

تتوفر الأدلة التالية مع هذا الجهاز.

معلومات السلامة

يوضح هذا الدليل احتياطات السلامة التي ينبغي اتباعها عند استخدام الجهاز. فتأكد من قراءة هذا الدليل قبل استخدام الجهاز.

دليل الإعداد

يوضح هذا الدليل كيفية إعداد الجهاز. كما يوضح كيفية إخراج الجهاز من العبوة وكيفية توصيله بالكمبيوتر.

الدليل الأولي لوظيفة الفاكس (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)

يوضح هذا الدليل الإعدادات لاستخدام وظيفة الفاكس. فتأكد من قراءة هذا الدليل قبل استخدام وظيفة الفاكس.

دليل التشغيل (التنسيق الرقمي)

يمكن استعراض أدلة التشغيل من موقع Ricoh أو من القرص المدمج المرفق مع الجهاز.

استعراض من متصفح الويب

الوصول إلى الإنترنت من متصفح الويب.

تأكد من أن الكمبيوتر أو الجهاز متصل بالشبكة.

نزل أدلة التشغيل من <http://www.ricoh.com>.

استعراض من القرص المدمج المرفق مع الجهاز

يمكن استعراض أدلة التشغيل أيضاً من القرص المدمج المرفق مع الجهاز.

▪ عند استخدام نظام التشغيل Windows

1. أدخل القرص المدمج داخل محرك الأقراص المدمجة.

2. انقر فوق [قراءة الدليل] واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

سيفتح الدليل في صيغة ملف PDF.

- عند استخدام نظام التشغيل OS X
 - 1. أدخل القرص المدمج داخل محرك الأقراص المدمجة.
 - 2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف Manuals.htm، الموجود بالدليل الرئيسي بالقرص المدمج.
 - 3. حدد اللغة.
 - 4. انقر فوق [قراءة الأدلة بصيغة PDF]
 - 5. انقر فوق الدليل الذي ترغب في الرجوع إليه.
- سيفتح الدليل في صيغة ملف PDF.

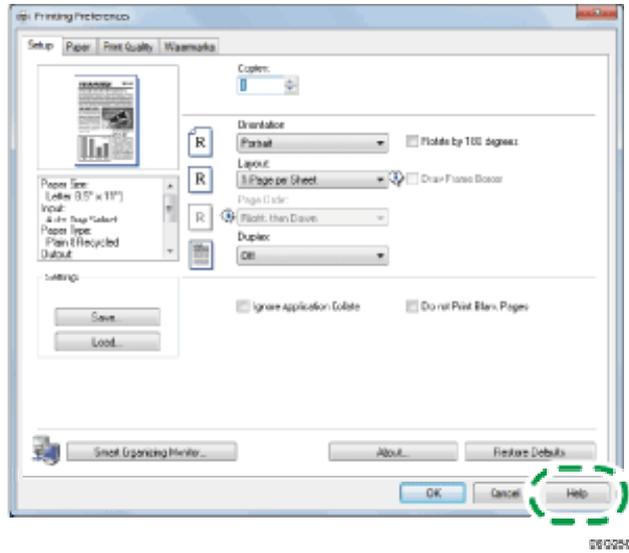
التعليمات

استخدم الإجراء التالي لفتح ملفات التعليمات للتعرف على برنامج تشغيل الطابعة ووظائف برنامج Smart Organizing Monitor.

للاطلاع على التفاصيل المتعلقة باستخدام مراقب التنظيم الذكي، انظر الصفحة رقم 265 "استخدام مراقب التنظيم الذكي".

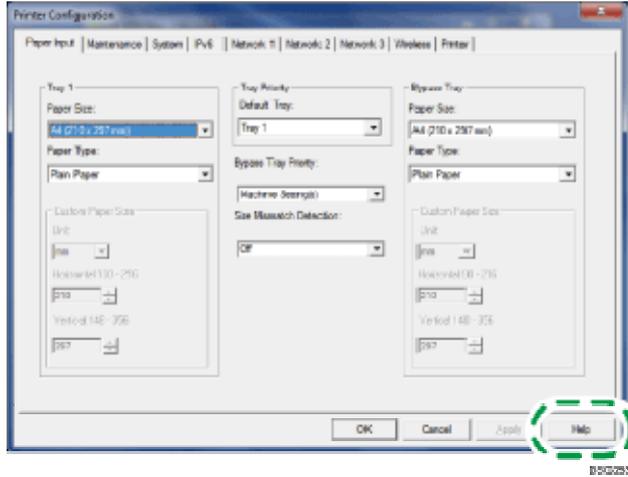
برنامج تشغيل الطابعة

1. انقر فوق [التعليمات] بمرجع حوار تفضيلات الطابعة.
- لمعرفة إجراء كيفية فتح مربع حوار تفضيلات الطابعة، انظر الصفحة رقم 71 "عرض مربع حوار تفضيلات الطابعة".



مراقب التنظيم الذكي

1. انقر فوق [التعليمات] بشاشة [تكوين الطابعة].



كيفية قراءة هذا الدليل

يحتوي هذا الدليل على إرشادات تفصيلية وملاحظات حول تشغيل هذا الجهاز واستخدامه. للتعرف على فوائد الجهاز وخصائص الأمان التي يتمتع بها، اقرأ هذا الدليل بعناية قبل استخدامه. ويرجى الاحتفاظ بهذا الدليل في مكان مناسب يتيح لك الرجوع إليه سريعاً.

الرموز المستخدمة في هذا الدليل

يستخدم هذا الدليل الرموز التالية:

★ هام

يشير إلى النقاط التي يلزم الانتباه إليها عند استخدام هذا الجهاز، وإلى شروح للأسباب المحتملة لسوء تغذية الورق أو تلف المستندات الأصلية أو فقدان البيانات. لذا تأكد من قراءة هذه الشروح.

↓ ملاحظة

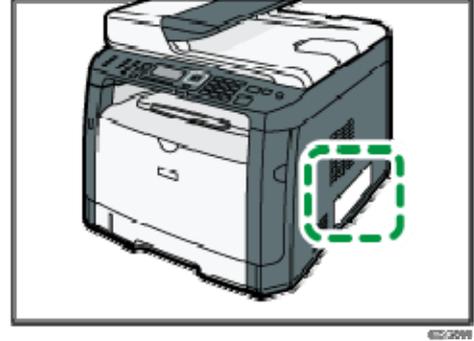
يشير إلى الشروح التكميلية لوظائف الجهاز والإرشادات المتعلقة بحل الأخطاء التي تواجه المستخدمين.

[]

يشير إلى أسماء المفاتيح على شاشة الجهاز أو لوحات التحكم.

خاص طراز معلومات

يشرح هذا القسم كيفية تحديد المنطقة التي ينتمي إليها جهازك. يوجد ملصق على الجانب الخلفي من الجهاز على النحو الموضح أدناه، ويحتوي على تفاصيل تتعلق بتحديد المنطقة التي ينتمي إليها جهازك. لذا يرجى قراءة هذا الملصق.



تتعلق المعلومات التالية بالمنطقة، لذا اقرأ أية معلومات تحت الرمز المقابل للمنطقة التي ينتمي إليها جهازك.

A المنطقة (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)

إذا كان الملصق يحتوي على ما يلي، فهذا يعني أن طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة A:

▪ CODE XXXX-27

▪ V 240-220

B المنطقة (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي)

إذا كان الملصق يحتوي على ما يلي، فهذا يعني أن طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة B:

▪ CODE XXXX-17

▪ V 127-120

↓ ملاحظة

- تتوفر الأبعاد في هذا الدليل بوحدتي القياس: المتر والبوصة. وإذا كان طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة A، فراجع الوحدات المترية؛ أما إذا كان ينتمي إلى المنطقة B، فراجع الوحدات بالبوصة.

إخلاء المسؤولية

إلى أقصى حد تسمح به القوانين المعمول بها، لن تتحمل الشركة المصنعة أية مسؤولية عن أية أضرار ناشئة عن أعطال في الجهاز أو فقدان في البيانات المسجلة أو استخدام أو عدم استخدام هذا المنتج والأدلة المرفقة معه.

تأكد من أنك تقوم دائماً بنسخ البيانات المسجلة في هذا الجهاز وأن لديك نسخ احتياطية منها؛ فقد يتم مسح المستندات أو البيانات بسبب الأعطال أو الأخطاء التشغيلية التي تلحق بجهازك.

لن تتحمل الشركة المصنعة، بأي حال من الأحوال، المسؤولية عن أية مستندات أنشأتها باستخدام هذا الجهاز أو عن أية نتائج من البيانات التي طبقتها.

للحصول على مخرجات ذات جودة رائعة، توصي الشركة المصنعة باستخدام مساحيق حبر أصلية من إنتاجها.

ملاحظات

تخضع محتويات هذا الدليل للتغيير دون إشعار. لن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار أو تكاليف ناتجة عن استخدام أجزاء غير الأجزاء الأصلية التي من إنتاجها مع منتجات المكتب لديك. قد تكون بعض الرسوم التوضيحية الواردة في هذا الدليل مختلفة إلى حد ما عن الجهاز. الرسوم التوضيحية للوحة التحكم الموجودة بهذا الدليل خاصة بـ SP 377SFNWX.

ملاحظة للمسؤول

كلمة المرور

- قد تكون بعض تكوينات هذا الجهاز محمية بكلمة مرور لمنع الآخرين من إجراء أية تعديلات غير مصرح بها. لذا فإننا نوصيك بشدة بإنشاء كلمة المرور خاصتك على الفور. فيما يلي العمليات التي يمكن حمايتها بكلمة مرور:
- الدخول إلى قائمة [دفتر العناوين] أو [إعدادات الشبكة] أو [معالج إعداد Wi-Fi] أو [أدوات المسؤول] باستخدام لوحة التحكم
 - يمكنك الوصول إلى هذه القوائم دون استخدام كلمة المرور الافتراضية المقدمة من المصنع. يمكن العثور على الإعداد الخاص بإنشاء كلمة مرور في [أدوات المسؤول].
 - تهيئة الجهاز باستخدام برنامج Smart Organizing Monitor
 - يمكنك تهيئة الجهاز باستخدام برنامج Smart Organizing Monitor من دون كلمة المرور الافتراضية المقدمة من المصنع. يمكن العثور على الإعداد الخاص بإنشاء كلمة مرور في [إعدادات المسؤول].
 - لمعرفة تفاصيل إنشاء ملفات احتياطية، انظر الصفحة 259 "تكوين إعدادات المسؤول".

حول عنوان IP

في هذا الدليل، يتضمن "عنوان IP" بروتوكول IPv4 و IPv6. لذا فاقراً الإرشادات ذات الصلة بالبيئة التي تستخدمها.

الدليل إلى الجهاز

يصف هذا الفصل الإعدادات المتعلقة باستخدام الجهاز وإرشادات تشغيله.

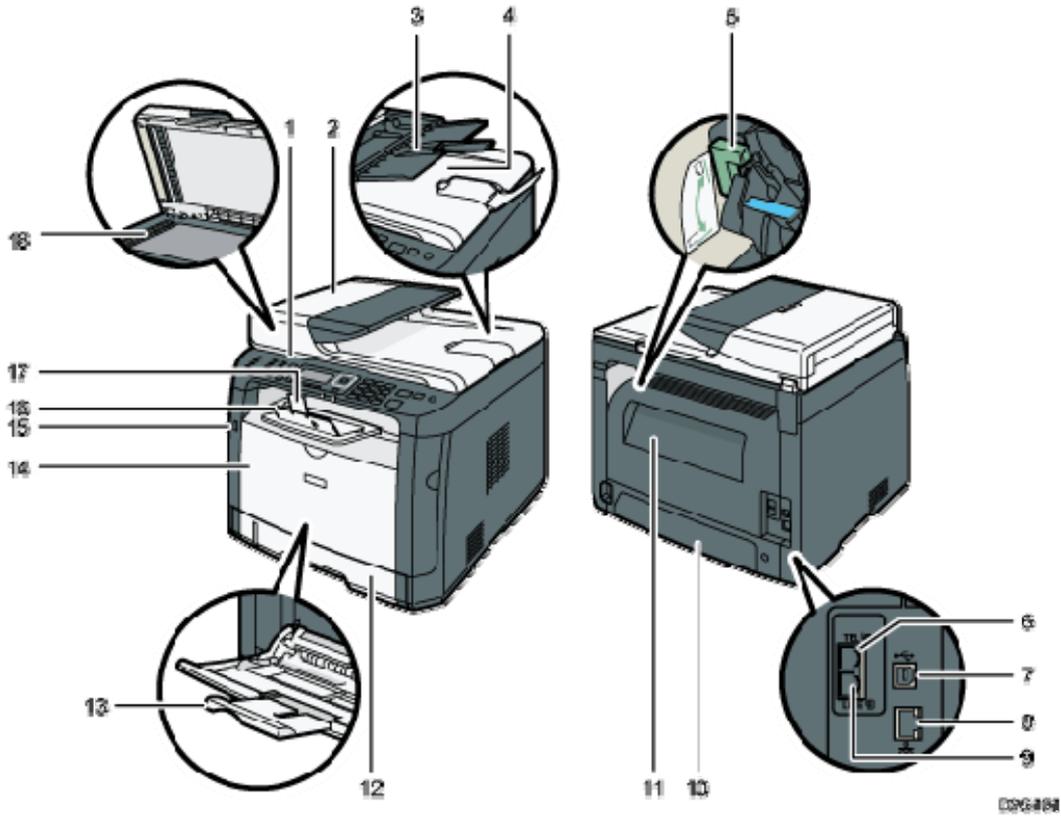
الدليل إلى المكونات

يعرض هذا القسم أسماء مختلف الأجزاء على جانبي الجهاز، الخلفي والأمامي، ويوضح وظائفها.

الخارج

★ هام

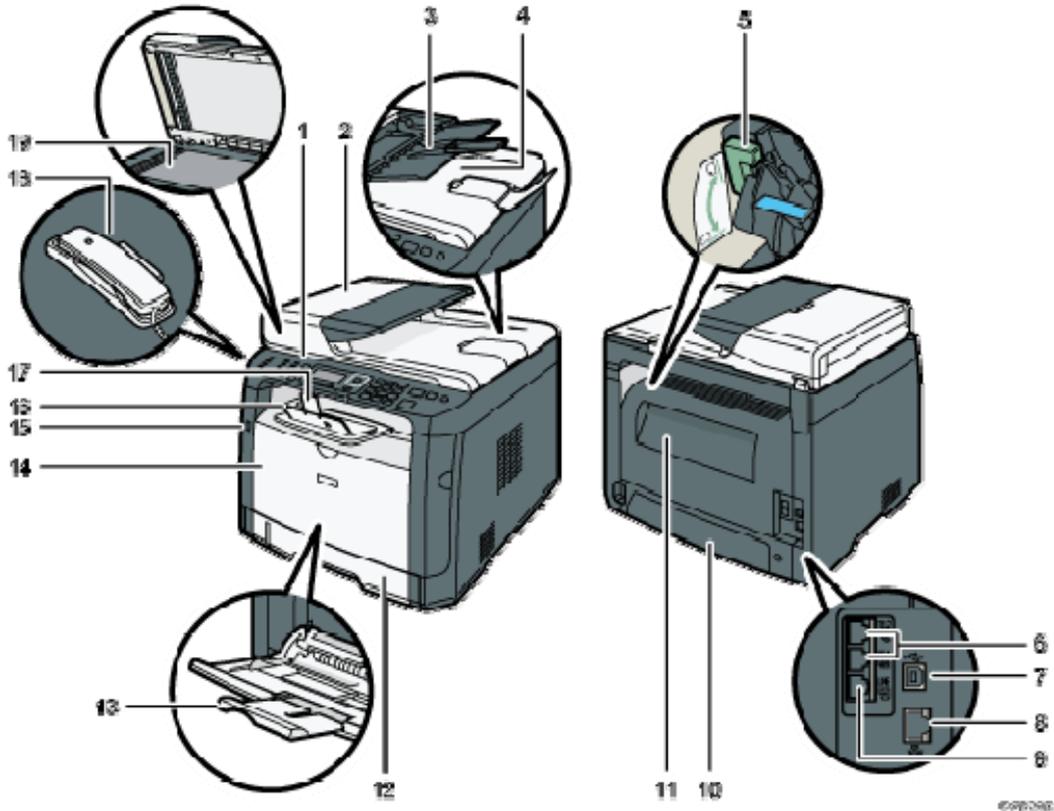
▪ SP 320SN غير مزود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



الوصف	الاسم	الرقم
تحتوي على شاشة ومفاتيح للتحكم في الجهاز.	لوحة التحكم	1

الوصف	الاسم	الرقم
يمكن فتح هذا الغطاء لإزالة المستندات الأصلية المحشورة داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية	غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	2
يمكن وضع رزم المستندات الأصلية هنا، وسيتم إدراجها تلقائياً. ويستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 35 ورقة من الورق العادي.	درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية	3
وحدة تغذية المستندات التلقائية مدمج بها غطاء لزجاج التعرض يمكن فتح هذا الغطاء لوضع المستندات على زجاج التعرض.	وحدة تغذية المستندات التلقائية (غطاء زجاج التعرض)	4
اخفض هذه الأذرع عند النسخ أو الطباعة على الأظرف، واسحبها لأعلى عند النسخ أو الطباعة على ورق غير الأظرف.	أذرع الأظرف	5
لتوصيل هاتف خارجي.	موصل الهاتف الخارجي	6
لتوصيل الجهاز بكمبيوتر باستخدام كابل USB.	منفذ USB	7
لتوصيل الجهاز بالشبكة مستخدماً كابل واجهة التوصيل بالشبكات.	منفذ Ethernet	8
لتوصيل خط هاتفي.	موصل واجهة خط G3 (تناظري)	9
يمكن فك هذا الغطاء عند تحميل ورق أطول من A4 في الدرج 1.	الغطاء الخلفي للدرج 1	10
يمكن فتح هذا الغطاء لإزالة الورق المحشور أو لخفض الأذرع قبل الطباعة على الأظرف.	الغطاء الخلفي	11
يمكن أن يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 250 ورقة من الورق العادي.	الدرج 1	12
يمكن أن يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي.	درج التميرير الجانبي	13
يتم فتح هذا الغطاء لاستبدال خرطوشة الطباعة أو إزالة الورق المحشور.	الغطاء الأمامي	14

الرقم	الاسم	الوصف
15	منفذ قرص USB المحمول	أدخل جهاز ذاكرة USB محمولاً لتخزين الملفات الممسوحة ضوئياً باستخدام وظيفة USB.
16	الدرج القياسي	يخرج الورق المطبوع منه، ويمكن أن يستوعب ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي.
17	حاجز الإيقاف	يمكن رفع هذا الحاجز لمنع الورق من السقوط.
18	زجاج التعرض	يمكن وضع المستندات الأصلية هنا ورقة تلو الأخرى.



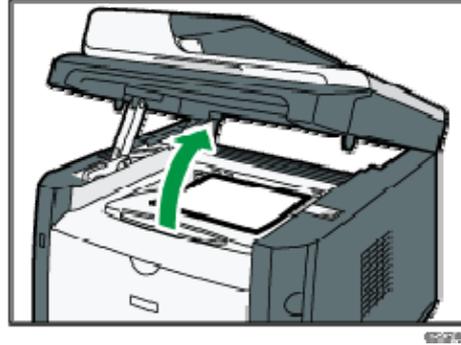
الرقم	الاسم	الوصف
1	لوحة التحكم	تحتوي على شاشة ومفاتيح للتحكم في الجهاز.

الوصف	الاسم	الرقم
يمكن فتح هذا الغطاء لإزالة المستندات الأصلية المحشورة داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية	غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	2
يمكن وضع رزم المستندات الأصلية هنا، وسيتم إدراجها تلقائياً. ويستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 35 ورقة من الورق العادي.	درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية	3
وحدة تغذية المستندات التلقائية مدمج بها غطاء لزجاج التعرض يمكن فتح هذا الغطاء لوضع المستندات على زجاج التعرض.	وحدة تغذية المستندات التلقائية (غطاء زجاج التعرض)	4
اخفض هذه الأذرع عند النسخ أو الطباعة على الأظرف، واسحبها لأعلى عند النسخ أو الطباعة على ورق غير الأظرف.	أذرع الأظرف	5
لتوصيل هاتف خارجي.	موصل الهاتف الخارجي	6
لتوصيل الجهاز بكمبيوتر باستخدام كابل USB.	منفذ USB	7
لتوصيل الجهاز بالشبكة مستخدماً كابل واجهة التوصيل بالشبكات.	منفذ Ethernet	8
لتوصيل خط هاتفي.	موصل واجهة خط G3 (تناظري)	9
يمكن فك هذا الغطاء عند تحميل ورق أطول من A4 في الدرج 1.	الغطاء الخلفي للدرج 1	10
يمكن فتح هذا الغطاء لإزالة الورق المحشور أو لخفض الأذرع قبل الطباعة على الأظرف.	الغطاء الخلفي	11
يمكن أن يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 250 ورقة من الورق العادي.	الدرج 1	12
يمكن أن يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي.	درج التميرير الجانبي	13
يتم فتح هذا الغطاء لاستبدال خرطوشة الطباعة أو إزالة الورق المحشور.	الغطاء الأمامي	14

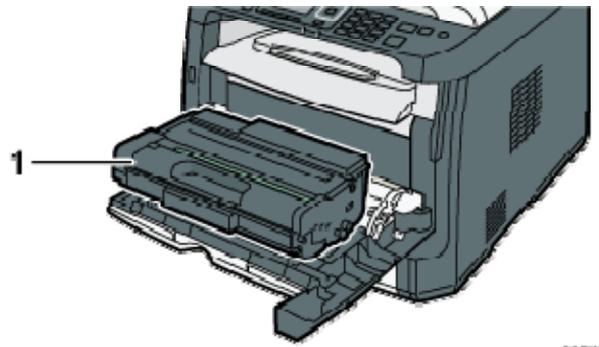
الوصف	الاسم	الرقم
أدخل جهاز ذاكرة USB محمولاً لتخزين الملفات الممسوحة ضوئياً باستخدام وظيفة USB.	منفذ قرص USB المحمول	15
يخرج الورق المطبوع منه، ويمكن أن يستوعب ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي.	الدرج القياسي	16
يمكن رفع هذا الحاجز لمنع الورق من السقوط.	حاجز الإيقاف	17
تتيح لك استخدام الجهاز كهاتف.	السماعة	18
يمكن وضع المستندات الأصلية هنا ورقة تلو الأخرى.	زجاج التعرض	19

ملاحظة

- إذا كان من الصعب إخراج الورق المطبوع من درج الإخراج، فيمكنك رفع لوحة التحكم لتسهيل إخراجها.

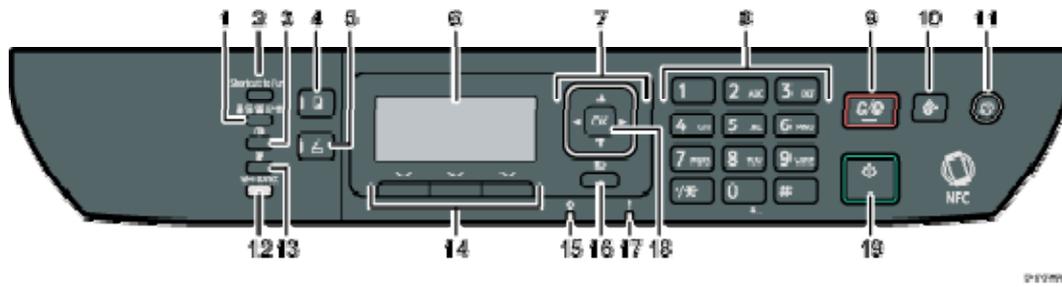


الأجزاء الداخلية



الوصف	الاسم	الرقم
مادة مستهله يمكن استبدالها مطلوبة للطباعة على الورق. ويلزم استبدالها عندما يومض مؤشر التنبيه باللون الأحمر. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة باستبدال الخرطوشة، انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة".	خرطوشة الطباعة	1

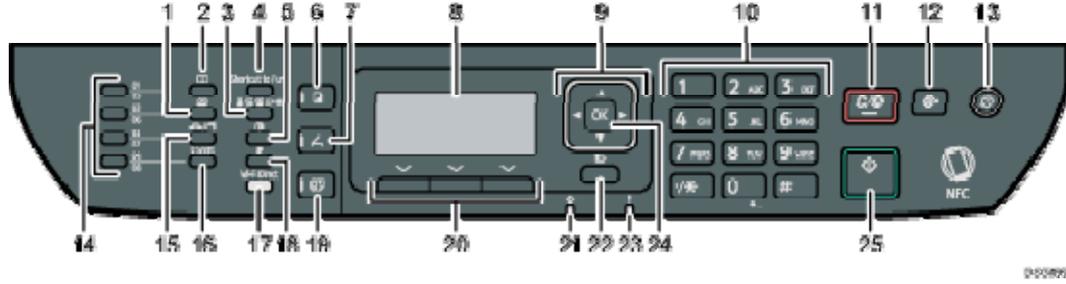
لوحة التحكم (عند استخدام SP 320SN أو SP 377SNwX)



الوصف	الاسم	الرقم
اضغط عليه لتحديد جودة المسح الضوئي للمهمة الحالية.	مفتاح [جودة الصورة]	1
اضغط عليه لاستخدام الوظيفة المعينة مسبقًا إلى هذا المفتاح.	مفتاح [اختصار للوظيفة]	2
اضغط عليه لضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية.	مفتاح [الكثافة]	3
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع النسخة.	مفتاح [النسخ]	4
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع الماسحة الضوئية.	مفتاح [الماسحة الضوئية]	5
تعرض الحالة الحالية والرسائل.	الشاشة	6
اضغط عليها لتحريك المؤشر في الاتجاه الذي يشير إليه المفتاح.	مفاتيح التنقل	7
اضغط عليها لإدخال القيم الرقمية عند تحديد الإعدادات مثل أرقام الفاكس وكميات النسخ أو لإدخال حروف عند تحديد أسماء.	المفاتيح الرقمية	8

الوصف	الاسم	الرقم
اضغط عليه لإلغاء أو إيقاف مهام الطباعة ونسخ المستندات والمسح الضوئي وإرسال/استقبال الفاكس والإجراءات الأخرى قيد التقدم.	مفتاح [المسح/الإيقاف]	9
اضغط عليه لعرض قائمة لتكوين إعدادات نظام الجهاز.	مفتاح [أدوات المستخدم]	10
يضئ هذا المؤشر باللون الأزرق عند تشغيل الجهاز.	مفتاح [التشغيل]	11
يؤدي الضغط على هذا المفتاح أثناء تعطيل Wi-Fi إلى تنشيط وظيفة Wi-Fi وإعادة تمهيد الجهاز تلقائياً. اضغط على هذا المفتاح أثناء تمكين Wi-Fi لتنشيط وظيفة Wi-Fi Direct أو إلغاء تنشيطها. يضئ هذا المؤشر باللون الأزرق عندما تكون وظيفة Wi-Fi Direct نشطة.	مفتاح [Wi-Fi Direct] (لـ SP 377SFNWX فقط)	12
اضغط عليه للطباعة على كلا وجهي الورقة.	مفتاح [الطباعة على الوجهين]	13
اضغط على المفتاح الموجود أسفل أي عنصر بالخط السفلي من الشاشة لتحديده.	مفاتيح التحديد	14
يومض هذا المؤشر باللون الأزرق عندما يتلقى الجهاز بيانات الطباعة من جهاز من مضيف.	مؤشر دخول البيانات	15
اضغط عليه لإلغاء آخر عملية أو للرجوع إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.	مفتاح [الرجوع]	16
يضئ هذا المؤشر باللون الأحمر عندما ينفد الورق أو المواد المستهلكة من الجهاز، أو عندما تكون إعدادات الورق غير مطابقة للإعدادات التي حددها برنامج التشغيل، أو عند حدوث أخطاء. ويومض عندما يقترب مسحوق الحبر من النفاد.	مؤشر التنبيه	17
اضغط عليه لتأكيد الإعدادات والقيم المحددة أو للانتقال إلى مستوى القائمة التالي.	مفتاح [موافق]	18
اضغط عليه لبدء إرسال/استقبال فاكس أو لنسخه أو مسحه ضوئياً.	مفتاح [البدء]	19

لوحة التحكم (عند استخدام SP 320SFN أو SP 377SFNwX)



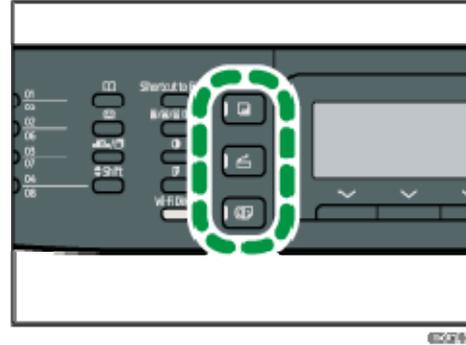
الوصف	الاسم	الرقم
اضغط عليه لاستخدام الاتصال قيد التعليق للتحقق من حالة الوجهة عند إرسال فاكس.	مفتاح [اتصال قيد التعليق]	1
اضغط عليه لتحديد وجهة الفاكس أو المسح الضوئي من دفتر العناوين.	مفتاح [دفتر العناوين]	2
اضغط عليه لتحديد جودة المسح الضوئي للمهمة الحالية.	مفتاح [جودة الصورة]	3
اضغط عليه لاستخدام الوظيفة المعينة مسبقاً إلى هذا المفتاح.	مفتاح [اختصار للوظيفة]	4
اضغط عليه لضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية.	مفتاح [الكثافة]	5
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع النسخة.	مفتاح [النسخ]	6
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع الماسحة الضوئية.	مفتاح [الماسحة الضوئية]	7
تعرض الحالة الحالية والرسائل.	الشاشة	8
اضغط عليها لتحريك المؤشر في الاتجاه الذي يشير إليه المفتاح.	مفاتيح التنقل	9
اضغط عليها لإدخال القيم الرقمية عند تحديد الإعدادات مثل أرقام الفاكس وكميات النسخ أو لإدخال حروف عند تحديد أسماء.	المفاتيح الرقمية	10
اضغط عليه لإلغاء أو إيقاف مهام الطباعة ونسخ المستندات والمسح الضوئي وإرسال/استقبال الفاكس والإجراءات الأخرى قيد التقدم.	مفتاح [المسح/الإيقاف]	11

الوصف	الاسم	الرقم
اضغط عليه لعرض قائمة لتكوين إعدادات نظام الجهاز.	مفتاح [أدوات المستخدم]	12
يضئ هذا المؤشر باللون الأزرق عند تشغيل الجهاز.	مفتاح [التشغيل]	13
اضغط عليها لتحديد وجهة الاتصال السريع للفاكس أو المسح الضوئي.	أزرار بلمسة واحدة	14
اضغط عليه لإيقاف رقم الفاكس مؤقتاً أو لعرض وجهة الفاكس أو المسح الضوئي المستخدمة أخيراً.	مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]	15
اضغط عليه لاستخدام أرقام الاتصال السريع من 5 إلى 8 عند تحديد وجهة فاكس أو مسح ضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة.	مفتاح [التبديل]	16
يؤدي الضغط على هذا المفتاح أثناء تعطيل Wi-Fi إلى تنشيط وظيفة Wi-Fi وإعادة تمهيد الجهاز تلقائياً. اضغط على هذا المفتاح أثناء تمكين Wi-Fi لتنشيط وظيفة Wi-Fi Direct أو إلغاء تنشيطها. يضئ هذا المؤشر باللون الأزرق عندما تكون وظيفة Wi-Fi Direct نشطة.	مفتاح [Wi-Fi Direct] (لـ SP 377SFNwX فقط)	17
اضغط عليه للطباعة على كلا وجهي الورقة.	مفتاح [الطباعة على الوجهين]	18
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع الفاكس.	مفتاح [الفاكس]	19
اضغط على المفتاح الموجود أسفل أي عنصر بالخط السفلي من الشاشة لتحديده.	مفاتيح التحديد	20
يومض هذا المؤشر باللون الأزرق عندما يتلقى الجهاز بيانات الطباعة من جهاز من مضيف.	مؤشر دخول البيانات	21
اضغط عليه لإلغاء آخر عملية أو للرجوع إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.	مفتاح [الرجوع]	22

الوصف	الاسم	الرقم
يضئ هذا المؤشر باللون الأحمر عندما ينفد الورق أو المواد المستهلكة من الجهاز، أو عندما تكون إعدادات الورق غير مطابقة للإعدادات التي حددها برنامج التشغيل، أو عند حدوث أخطاء. ويومض عندما يقترب مسحوق الحبر من النفاذ.	مؤشر التنبيه	23
اضغط عليه لتأكيد الإعدادات والقيم المحددة أو للانتقال إلى مستوى القائمة التالي.	مفتاح [موافق]	24
اضغط عليه لبدء إرسال/استقبال فاكس أو لنسخه أو مسحه ضوئياً.	مفتاح [البدء]	25

تغيير أوضاع التشغيل

يمكنك التبديل بين أوضاع الفاكس والماسحة الضوئية والناسخة بالضغط على المفاتيح المقابلة. اضغط على مفتاح [النسخ] أو [الماسحة الضوئية] أو [الفاكس] (ل SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط) لتنشيط كل وضع. وعند الدخول إلى كل وضع، يضيء المفتاح المقابل له.



أولوية الوظيفة

يتم افتراضياً تحديد وضع النسخ عند تشغيل الجهاز، أو إذا مر وقت [مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائياً] أثناء عرض الشاشة الأولية للوضع الحالي. ويمكنك تغيير الوضع المحدد باستخدام [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. للاطلاع على التفاصيل حول [مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائياً] أو [أولوية الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

الوصول المتعدد

يمكن لهذا الجهاز تنفيذ مهام متعددة باستخدام وظائف مختلفة، مثل النسخ والفاكس، في آن واحد. ويُطلق على تنفيذ وظائف متعدد في آن واحد اسم "الوصول المتعدد".
يعرض الجدول التالي الوظائف التي يمكن تنفيذها في آن واحد.

المهمة الحالية	المهمة التي تريد تنفيذها بالتزامن مع المهمة الحالية
النسخ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ تلقي مهمة طباعة من كمبيوتر (تبدأ الطباعة الفعلية بعد انتهاء النسخ) ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN
المسح الضوئي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ الطباعة الفورية للفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN
المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ الطباعة الفورية للفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر
الإرسال الفوري للفاكس (مسح مستند أصلي ضوئياً وإرساله بشكل متزامن)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر

المهمة التي تريد تنفيذها بالتزامن مع المهمة الحالية	المهمة الحالية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال ذاكرة الفاكس (إرسال فاكس سبق تخزينه في ذاكرة الجهاز)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي^{1*} ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة الفورية للفاكس (استلام فاكس وطباعته في وقت واحد)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استلام ذاكرة الفاكس (تخزين فاكس مستلم في ذاكرة الجهاز)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي^{1*} ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ الإرسال الفوري للفاكس ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ الإرسال الفوري للفاكس ▪ إرسال ذاكرة الفاكس ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ الطباعة الفورية للفاكس ▪ استلام ذاكرة الفاكس ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر

المهمة الحالية	المهمة التي تريد تنفيذها بالتزامن مع المهمة الحالية
إرسال فاكس عبر شبكة LAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر

* 1 قد تستغرق طباعة الفاكس أكثر من الطبيعي إذا تزامن معها المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم، خاصة عن مسح صفحات متعددة بواسطة زجاج التعرض.

ملاحظة ↓

- إذا كنت تحاول استخدام وظيفة لا يمكن تنفيذها بالتزامن مع أخرى، فستسمع صوت صغير صادراً من الجهاز أو ستنبثق رسالة فشل على شاشة الكمبيوتر خاصتك. وفي هذه الحالة، حاول مرة أخرى بعد انتهاء المهمة الحالية.

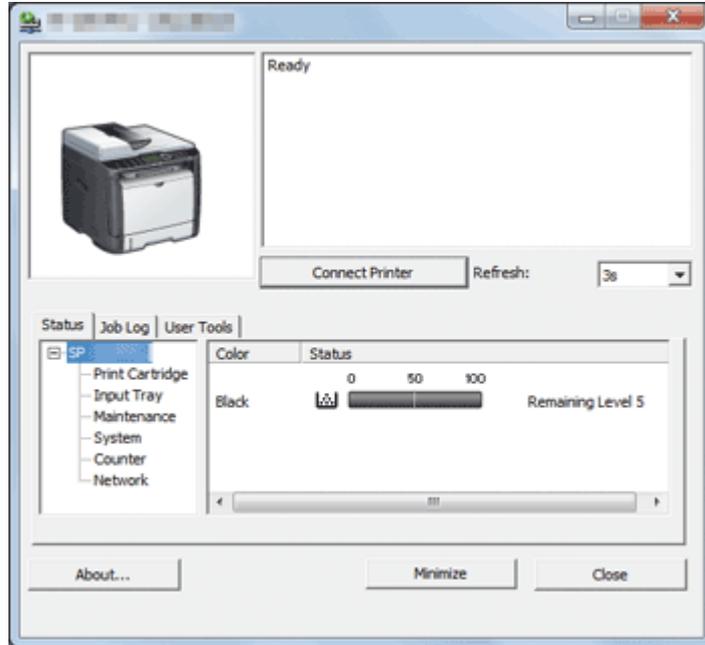
حول أدوات التشغيل

يتناول هذا القسم بالشرح أدوات تشغيل هذا الجهاز.

لوحة التحكم

تحتوي لوحة التحكم على شاشة ومفاتيح للتحكم في الجهاز؛ حيث إنها تتيح لك تكوين الإعدادات المختلفة له. للاطلاع على التفاصيل حول كيفية استخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة 174 "تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم".

مراقب التنظيم الذكي



قم بتثبيت هذه الأداة المساعدة على الكمبيوتر خاصتك من القرص المضغوط المضمن قبل استخدامه.

يمكنك استخدام مراقب التنظيم الذكي لفحص حالة الجهاز وتكوين إعداداته واستخدام الوظائف الأخرى.

للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكيفية استخدام مراقب التنظيم الذكي، انظر الصفحة رقم 265 "استخدام مراقب التنظيم الذكي".

مراقب صورة الويب



يمكنك فحص حالة الجهاز وتكوين إعداداته بالوصول إليه مباشرة باستخدام مراقب صورة الويب.
 للاطلاع على التفاصيل حول كيفية استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة 225 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".

تعيين إعداد لمفتاح الاختصار

يمكنك الوصول إلى الإعدادات التي يتكرر استخدامها بضغطة واحدة عن طريق تعيين الإعداد المطلوب إلى مفتاح [اختصار للوظيفة].

ويمكنك تكوين الإعدادات للوظائف الثلاث التالية:

- وضع نسخ بطاقة الهوية
- إرسال مباشر
- تحديد عنوان الماسحة الضوئية

تعيين إعداد باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [الأدوات الإدارية]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [اختصار للوظيفة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد الإعداد الذي ترغب في تكوينه، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة ↓

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [الأدوات الإدارية] في [قفل الأدوات الإدارية].

تعيين إعداد باستخدام مراقب صورة الويب

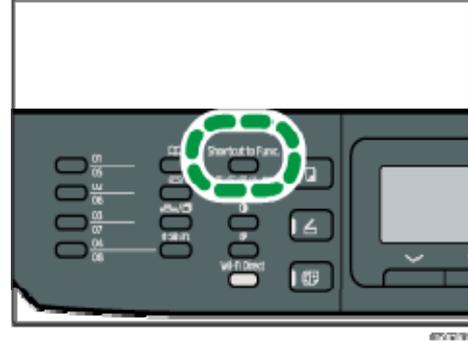
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب، ثم أدخل "http://(عنوان IP الخاص بالجهاز)/" في شريط العنوان.
2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق علامة التبويب [اختصار للوظيفة].
4. حدد الإعداد الذي ترغب في تكوينه من [اختصار لإعدادات الوظيفة].
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [موافق].
7. أغلق مستعرض الويب.

ملاحظة ↓

- للاطلاع على تفاصيل إنشاء حول كلمات المرور، انظر صفحة رقم 259 "تكوين إعدادات المسؤول".

الوصول إلى الوظيفة المعينة إلى مفتاح الاختصار

1. اضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة].



يتم عرض الوظيفة المعينة إلى مفتاح [اختصار إلى الوظيفة].

إدخال حروف

لإدخال حروف، استخدم المفاتيح على النحو التالي:

لإدخال رقم:

اضغط على مفتاح رقمي.

لحذف حرف

اضغط على المفتاح [◀].

لإدخال رقم فاكس

▪ لإدخال رقم

استخدم المفاتيح الرقمية.

▪ لإدخال حروف غير الأرقام

"*": اضغط على [*].

"#": اضغط على [#].

"+": اضغط على [+].

إيقاف مؤقت: اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]. وعندئذٍ يظهر "P" على

الشاشة.

مسافة: اضغط على المفتاح [▶].

لإدخال اسم

يمكن إدخال الحروف والأرقام والرموز باستخدام المفاتيح الرقمية.

لإدخال حرفين متتاليين يستخدمان مفتاح الرقم ذاته، اضغط على المفتاح [▶] لنقل المؤشر قبل

إدخال الحرف الثاني.

Number key	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1																															
2	A	Å	Ä	Æ	B	Ç	ca	à	á	â	ã	ä	å	æ	b	c	ç	2														
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	5																				
4	G	H	I	g	h	i	i	i	i	i	4																					
5	J	K	L	j	k	l	5																									
6	M	N	Ñ	O	Ó	Ô	Ø	C	e	m	n	ñ	o	ó	ô	ø	6															
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7																							
8	T	U	Ü	V	t	u	ü	v	8																							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9																							
0	0	-	.	!	"	,	:	;	'	^	°	_	=	/	|	'	?	\$	@	%	&	+	{	}	[	]	~	<	>	-	|
*	*																															
#	#																															

ملاحظة

- تتعتمد الحروف التي يمكنك إدخالها على الإعداد الذي تقوم بتكوينه.
- إذا كان الرقم الذي أدخلته كبيراً للغاية أو صغيراً للغاية بحيث لا يناسب الإعداد، فلن يتم قبوله. إذا ضغطت على المفتاح [موافق]، فسيقوم الجهاز بزيادة أو تقليل الرقم إلى القيمة

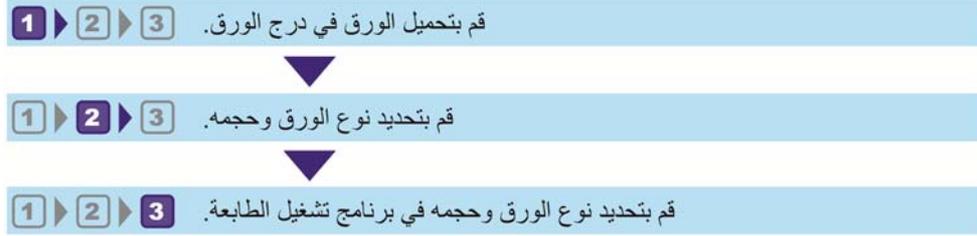
الدنيا أو القصوى للإعداد.

مواصفات الورق وإضافة ورق

يوضح هذا الفصل كيفية تحميل الورق والمستندات الأصلية وما يتعلق بمواصفاتها.

سير عمل تحميل الورق وتكوين أحجام الورق ونوعه

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الورق والعمليات المطلوبة بعد تحميل الورق. بعد اتباع الإجراءات الواردة أدناه، يمكنك النسخ أو الطباعة على الورق المحمل بالجهاز.



DSG260

للاطلاع على تفاصيل الإجراءات، راجع الصفحة التالية.

المرجع	الإجراء
<ul style="list-style-type: none"> عند تحميل الورق في الدرج 1 انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". عند تحميل الورق في درج الورق الجانبي. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". 	1
<ul style="list-style-type: none"> هناك ثلاث طرق لتحديد نوع الورق وحجمه. عند استخدام لوحة التحكم انظر الصفحة رقم 45 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم". عند استخدام مراقب صورة الويب انظر الصفحة رقم 50 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب". عند استخدام مراقب التنظيم الذكي انظر الصفحة رقم 48 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب التنظيم الذكي". 	2

الإجراء	المرجع
3	انظر الصفحة رقم 51 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة".

للاطلاع على تفاصيل حول الورق المدعوم، انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم".

تحميل الورق

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الورق في درج الورق ودرج الورق الجانبي.

⚠ تنبيه:

▪ عند تحميل الورق، توخ الحذر من جرح أصابعك أو انحسارها.

للاطلاع على معلومات حول الورق المدعوم واحتياطات تخزين الورق ومناطق الطباعة، انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم".

تحميل الورق في الدرج 1

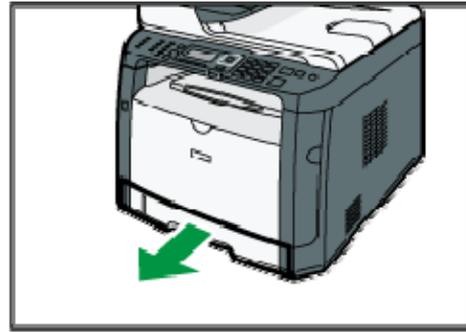
يشرح المثال التالي كيفية تحميل الورق في درج الورق القياسي (الدرج 1) في كل من SP 377SNwX و SP 377SFNwX.

جميع الطرز يتم تحميلها بالطريقة ذاتها.

★ هام

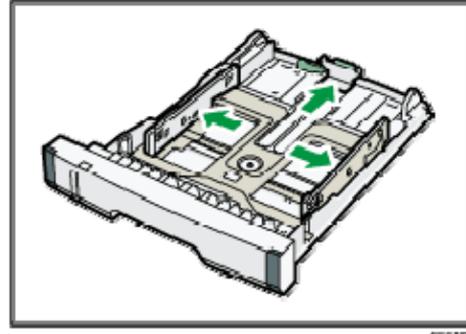
▪ قبل الطباعة على ورق غير الأظرف، تأكد من سحب الأذرع الموجودة داخل الغطاء الخلفي بظهر الجهاز لأعلى. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأظرف.

1. اسحب الدرج 1 للخارج بعناية بيديك.

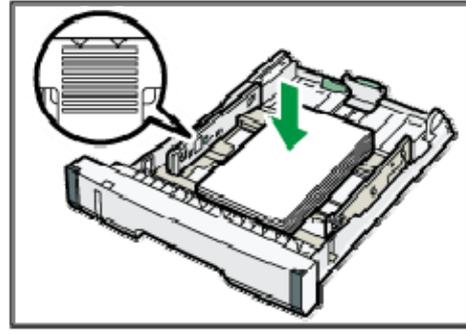


ضع الدرج على سطح مستو.

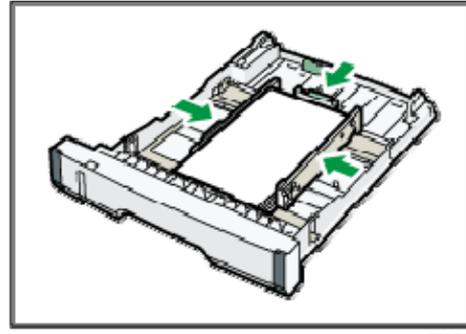
2. أزع موجهات الورق الجانبية والظرفية إلى الخارج.



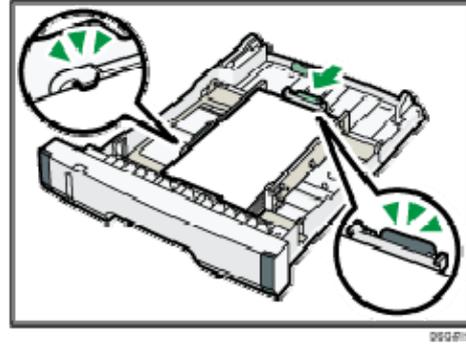
3. قم بتهوية الورق وحمله في الدرج مع توجيه وجه الطباعة نحو الأسفل. تأكد من أن رزمة الورق ليست أعلى من الحد العلوي المشار إليه بعلامة داخل موجه الورق الجانبي.



4. أزح الموجهات للداخل حتى تكون مستوية في مقابل جوانب الورق.



5. عند تحميل ورق بحجم مخصص، اضبط موجه الورق على أن يكوناً أوسع قليلاً من حجم الورق الفعلي. تحقق من عدم وجود أية فجوات بين الورق وموجهات الورق؛ سواء الجانبية أم الطرفية.



6. اضغط على الدرج 1 بعناية في خط مستقيم إلى داخل الجهاز. لتجنب انحشار الورق، تأكد من إدخال الدرج بشكل آمن.

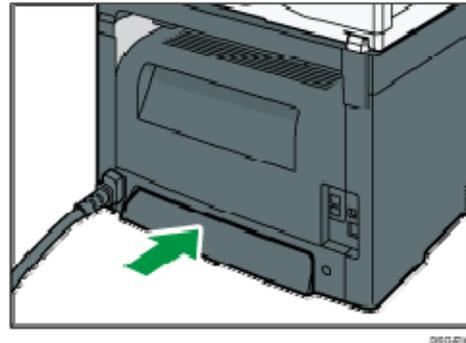
ملاحظة

- يعرض مؤشر الورق المتبقي الموجود على الجانب الأمامي الأيسر من درج الورق الكمية التقريبية للورق المتبقي.

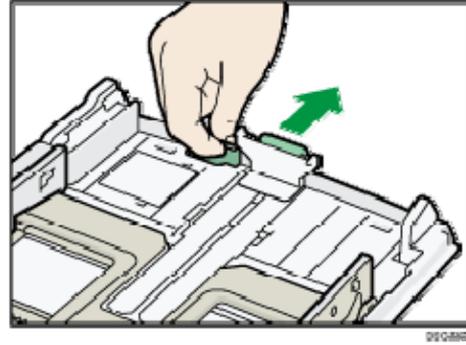
تمديد الدرج 1 لتحميل الورق (عند استخدام SP 325DNw أو SP 377SNwX أو SP 377SFNwX)

يوضح هذا القسم كيفية تحميل ورق أطول من A4 (297 مم) في الجهاز.

1. اسحب الدرج 1 للخارج بعناية بيدك. ضع الدرج على سطح مستو.
2. أزل الغطاء الخلفي للدرج 1 بالضغط على منتصفه.



3. حرر قفل وحدة التوسعة الموجود على الجانب الخلفي الأيسر من الدرج، ثم اسحب وحدة التوسعة إلى الخارج حتى يصدر صوت طقطقة منها. تأكد من أن السطح الداخلي لوحدة التوسعة والمقياس متوازيان.



4. اتبع الخطوات من 2 إلى 6 بالقسم "تحميل الورق في الدرج 1".

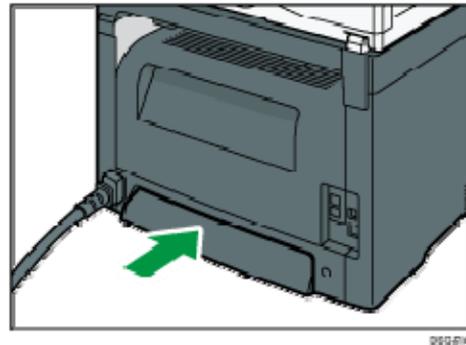
ملاحظة

- إعادة إدراج وحدة التوسعة، يمكنك الضغط عليها بقوة متوسطة.
- يعرض مؤشر الورق المتبقي الموجود على الجانب الأمامي الأيسر من درج الورق الكمية التقريبية للورق المتبقي.

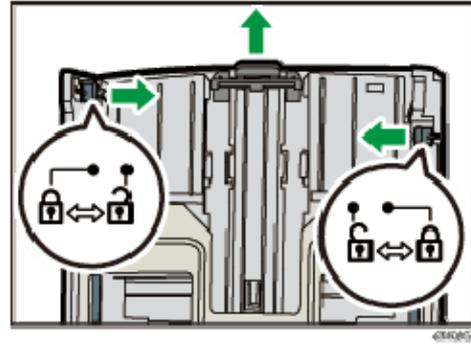
تمديد الدرج 1 لتحميل الورق (عند استخدام SP 325DNw أو SP 377SNwX أو SP 377SFNwX)

يوضح هذا القسم كيفية تحميل ورق أطول من A4 (297 مم) في الجهاز.

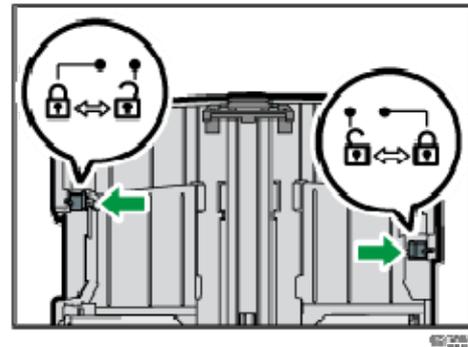
1. اسحب الدرج 1 للخارج بعناية بيديك.
ضع الدرج على سطح مستو.
2. أزل الغطاء الخلفي للدرج 1 بالضغط على منتصفه.



3. حرر أقفال وحدة التوسعة الموجود على جانبي الدرج، ثم اسحب وحدة التوسعة إلى الخارج حتى يصدر صوت طقطقة منها.
تأكد من أن السطح الداخلي لوحدة التوسعة والمقياس متوازيان.



4. قم بقفل وحدة التوسعة في الوضع الموسع.



5. اتبع الخطوات من 2 إلى 6 بالقسم "تحميل الورق في الدرج 1".

ملاحظة

- إعادة إدراج وحدة التوسعة، يمكنك الضغط عليها بقوة متوسطة.
- يعرض مؤشر الورق المتبقي الموجود على الجانب الأمامي الأيسر من درج الورق الكمية التقريبية للورق المتبقي.

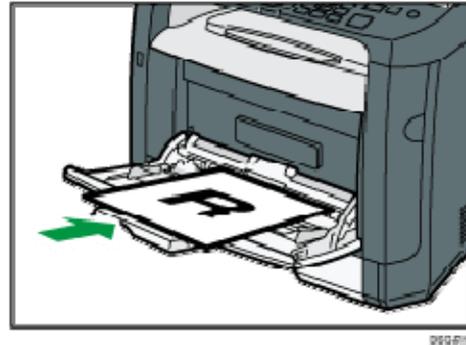
تحميل الورق في درج الورق الجانبي

هام

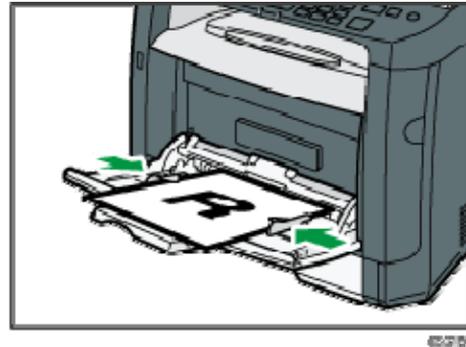
- قبل الطباعة على ورق غير الأطراف، تأكد من سحب الأذرع الموجودة داخل الغطاء الخلفي بظهر الجهاز لأعلى. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأطراف.
 - لا تقم بتحميل الورق أثناء قيام الجهاز بالطباعة.
1. افتح درج التمرير الجانبي.
- في حالة تحميل ورق بحجم A4 (297 مم) أو حجم أكبر، اسحب ملحق درج التمرير الجانبي للخارج.



2. حرك الموجهات الجانبية للخارج، ثم قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى، ثم ادفعه مقابل الجهاز حتى يتوقف.



3. اضبط الموجهات الجانبية مع عرض الورق.



تحميل الأظرف

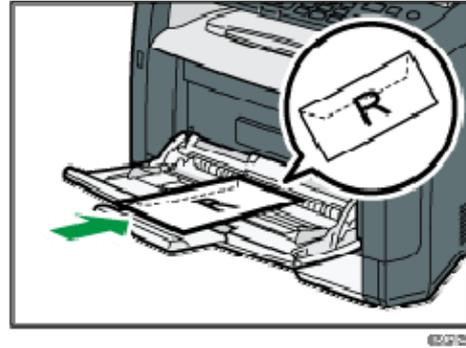
★ هام

- قبل الطباعة على الأظرف، تأكد من خفض الأذرع الموجودة داخل الغطاء الخلفي بظهر الجهاز لأسفل لتجنب اثناء الأظرف. وقم أيضًا بسحب الأذرع إلى مواضعها الأصلية بعد الطباعة. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأظرف.
- تجنب استخدام الأظرف ذاتية الالتصاق؛ حيث إنها قد تتسبب في أعطال بالجهاز.
- تحقق من عدم وجود هواء في الأظرف قبل تحميلها.

- قم بتحميل ظرف من نوع وحجم واحد فقط في كل مرة.
 - قبل تحميل الأظرف، قم بتسوية حوافها الأمامية (الحواف التي تدخل إلى الجهاز) عن طريق تمرير قلم رصاص أو مسطرة عبرها.
 - قد تتسبب بعض أنواع الأظرف في سوء الطباعة أو التغذية أو التجعد.
 - قد لا تتماثل جودة الطباعة على الأظرف إذا كانت أجزاء الظرف غير متشابهة من حيث السمك. لذا فاطبع ظرفاً أو اثنين للتحقق من جودة الطباعة.
 - في البيئات الحارة والرطبة، قد يخرج الظرف مثنيًا أو تكون جودة الطباعة غير مناسبة.
1. افتح درج التمرير الجانبي.



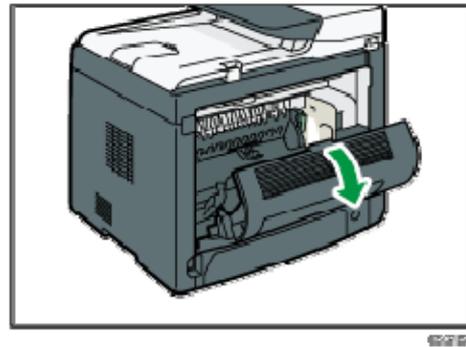
2. حرك الموجهات الجانبية للخارج، ثم قم بتحميل الأظرف بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى، ثم ادفعها مقابل الجهاز حتى تتوقف.
- تجب طباعة الأظرف ذات الألسنة المفتوحة والألسنة مفتوحة، كما تجب طباعة الأظرف ذات الألسنة المغلقة والألسنة المغلقة. وقيل تحميل الأظرف، تأكد من أنها مستوية تمامًا.



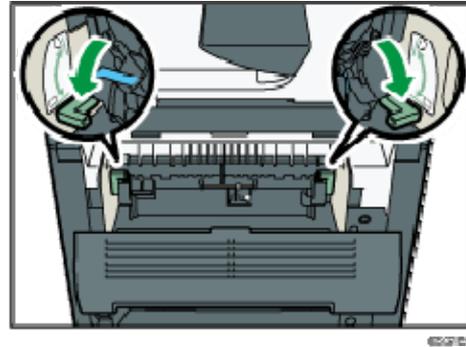
3. اضبط الموجهات الجانبية مع عرض الأظرف.



4. افتح الغطاء الخلفي.



5. اخفض الأذرع لطباعة الأطراف على كلا الجانبين إلى الوضع المشار إليه بعلامة ظرف.



تأكد من سحب الأذرع إلى مواضعها الأصلية بعد الطباعة.

6. أغلق الغطاء الخلفي.

ملاحظة ↓

- تأكد من تحميل الأطراف بحيث تكون ألسنتها على الجانب الأيسر. وإذا لم تقم بذلك، فستنتهي هذه الأطراف.
- إذا اثنت الأطراف بشكل شديد، فقم بتحميلها في الاتجاه المقابل، ثم أدر كائن الطباعة بمقدار 180 درجة باستخدام برنامج تشغيل الطباعة قبل الطباعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم

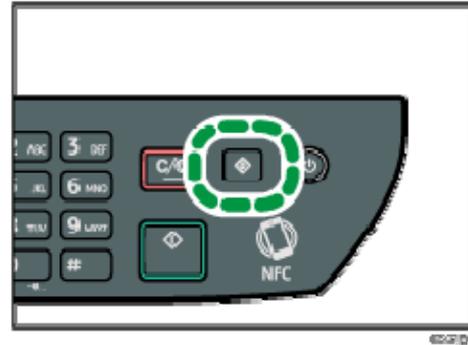
يوضح هذا القسم كيفية تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم.

ملاحظة ↓

- يمكن أيضاً تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
- للطباعة من درج التمرير الجانبي، يمكنك تحديد إما الطباعة وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطابعة أو إعدادات لوحة التحكم من خلال [أولوية درج التمرير الجانبي] ضمن [إعدادات ورق الدرج]. للإطلاع على تفاصيل حول [أولوية درج الورق الجانبي]، انظر الصفحة رقم 205 "إعدادات ورق الدرج".
- إذا تم تمكين [متابعة تلقائية] ضمن [إعدادات النظام]، فستتوقف الطباعة مؤقتاً إذا تم اكتشاف خطأ في حجم/نوع الورق. وستعاود الطباعة التشغيل تلقائياً باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم بعد حوالي عشر ثوانٍ. للإطلاع على تفاصيل حول [متابعة تلقائية]، انظر الصفحة رقم 195 "إعدادات النظام".

تحديد نوع الورق

يصف هذا القسم كيفية تحديد نوع الورق.
1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات ورق الدرج]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعداد نوع الورق للدرج المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد نوع الورق المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

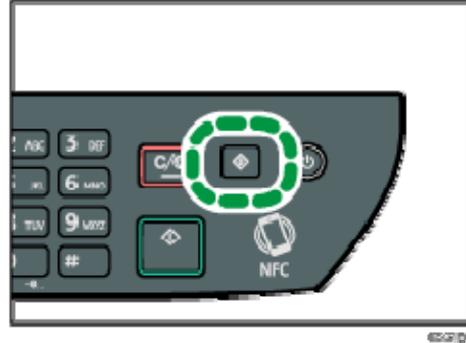
ملاحظة ↓

- يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

تحديد حجم الورق القياسي

يوضح هذا القسم كيفية تحديد حجم الورق القياسي.

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [٨] أو [٧] لتحديد [إعدادات ورق الدرج]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

3. اضغط على المفتاح [٨] أو [٧] لتحديد إعداد حجم الورق للدرج المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

4. اضغط على المفتاح [٨] أو [٧] أو [٤] أو [٤] لتحديد حجم الورق المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

5. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

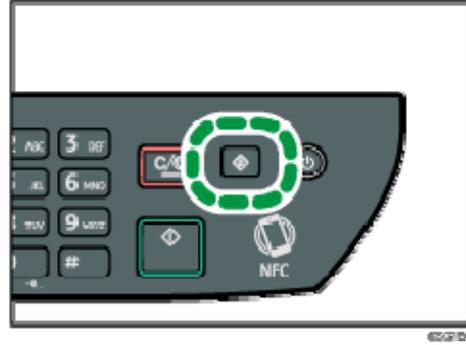
تحديد حجم ورق مخصص

يوضح هذا القسم كيفية تحديد حجم الورق المخصص.

هام

عند إجراء الطباعة، تأكد من تطابق حجم الورق المحدد باستخدام برنامج تشغيل الطباعة مع حجم الورق المحدد باستخدام لوحة التحكم. وإذا كانا غير متطابقين، فستظهر رسالة على الشاشة. لتجاهل الخطأ والطباعة باستخدام الورق غير المتطابق، انظر الصفحة رقم 74 "إذا حدث عدم تطابق للورق".

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات ورق الدرج]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعداد حجم الورق للدرج المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] أو [◀] أو [▶] لتحديد [حجم مخصص]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [مم] أو [بوصة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. أدخل العرض باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].
7. أدخل الطول باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة ↓

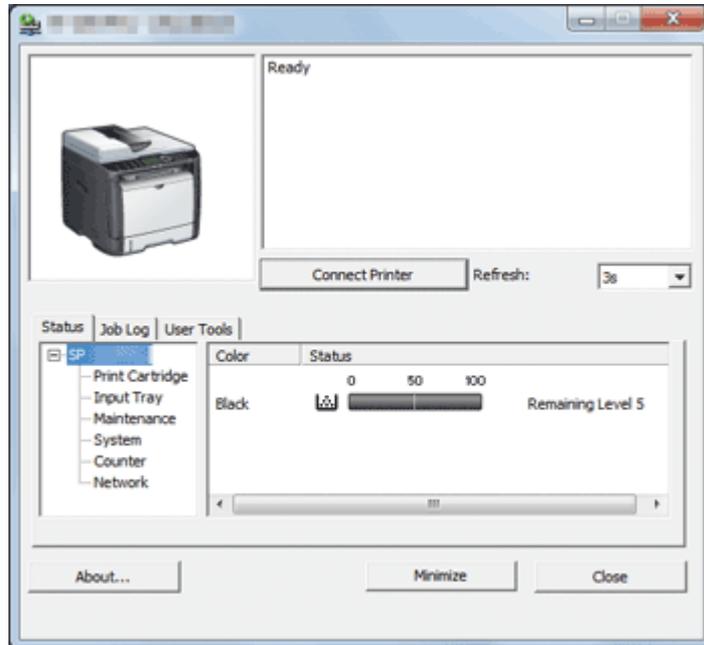
- يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب التنظيم الذكي

يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 320 Series].
3. انقر فوق [مراقب التنظيم الذكي].

يبدأ مراقب التنظيم الذكي



4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدوياً.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].
6. من علامة التبويب [أدوات المستخدم]، انقر فوق [تكوين الطابعة]. إذا كنت مطالباً بإدخال رمز وصول، فأدخل رمز الوصول ثم انقر فوق [موافق]. رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
7. من علامة التبويب [إدخال الورق]، حدد نوع الورق وحجمه، ثم انقر فوق [موافق].
8. انقر [إغلاق].

تحديد حجم ورق مخصص

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 320 Series].
3. انقر فوق [مراقب التنظيم الذكي].
4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].
6. من علامة التبويب [أدوات المستخدم]، انقر فوق [تكوين الطابعة].
إذا كنت مطالبًا بإدخال رمز وصول، فأدخل رمز الوصول ثم انقر فوق [موافق].
رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
7. من علامة التبويب [إدخال الورق]، حدد [حجم الورق المخصص] في القائمة [حجم الورق].
8. من قائمة [الوحدة]، حدد [مم:] أو [بوصة:].
9. من المربعين [أفقي] و[عمودي]، حدد العرض والطول.
10. انقر فوق [موافق].
11. انقر [إغلاق].

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب

- يوضح هذا القسم كيفية تحديد أحجام الورق وأنواعه باستخدام مراقب صورة الويب.
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به. تظهر الصفحة العلوية لمراقب صورة الويب.



2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق [إعدادات ورق الدرج].
4. حدد نوع الورق وحجمه للدرج الذي تريد استخدامه.
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [موافق].
7. أغلق مستعرض الويب.

تحديد حجم ورق مخصص

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق [إعدادات ورق الدرج].
4. حدد [حجم مخصص] في القائمة [حجم الورق].
5. حدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [موافق].
8. أغلق مستعرض الويب.

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة

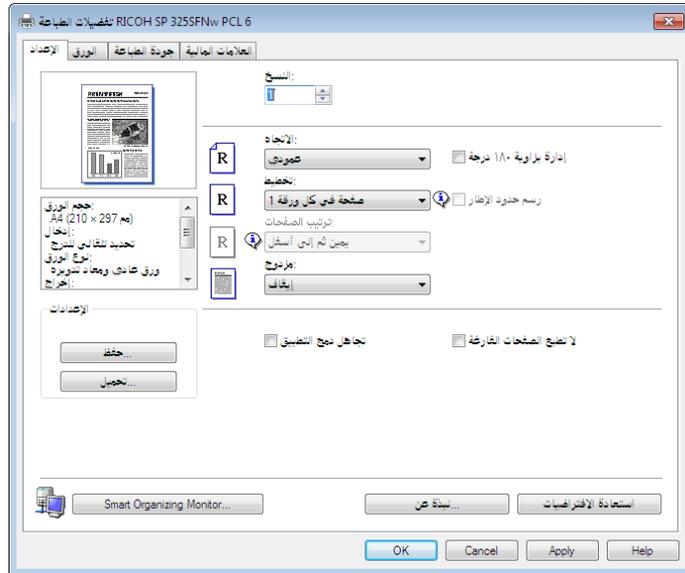
★ هام

- تأكد من تطابق حجم ونوع الورق المحددين باستخدام برنامج تشغيل الطابعة مع حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج. ونظراً لأن هذا الجهاز قد لا يكتشف أحجام الورق تلقائياً، فقد لا يكون حجم نوع الورق أو حجمه متطابقين مما يؤدي إلى عدم تنفيذ مهمة الطباعة على النحو الصحيح.

عند استخدام نظام التشغيل Windows

يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

- افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من برنامج تشغيل الطابعة. للحصول على معلومات حول كيفية فتح خصائص برنامج تشغيل الطابعة من [الأجهزة والطابعات]، انظر الصفحة رقم 71 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة". يظهر مربع حوار [تفضيلات الطباعة].



- انقر فوق علامة التبويب [الورق].
- من قائمة [درج الإدخال:]، حدد درج الورق الذي تريد استخدامه للطباعة.
- من قائمة [نوع الورق:]، حدد نوع الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.
- حدد خانة الاختيار [طباعة على:]، ثم حدد حجم الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.
- امسح تحديد خانة الاختيار [ملاءمة حجم الطباعة] حسب الضرورة.
- انقر فوق [موافق].

عند استخدام نظام التشغيل OS X

الإجراء الوارد في هذا القسم مثال على OS X 10.11. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

1. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
2. انقر فوق [الطابعات والمساحات الضوئية].
3. حدد الطابعة التي تستخدمها.
4. من قائمة [حجم الورق]، حدد حجم المستند المطلوب طباعته.
5. حدد [ميزات الطابعة] من القائمة المنبثقة.
6. من قائمة [نوع الوسائط:]، حدد نوع الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.

الورق المدعوم

★ هام

- بعد تحميل الورق في الدرج، حدد نوعه وحجمه باستخدام لوحة التحكم أو مراقب التنظيم الذكي وبرنامج تشغيل الطابعة. ولا يمكن لهذا الجهاز أن يكتشف حجم الورق تلقائياً.
- عند تحميل ورق ذي حجم مخصص، حدد عرضه وطوله باستخدام لوحة التحكم وبرنامج تشغيل الطابعة.

الدرج 1

النوع	الحجم	الوزن	السعة
ورق عادي الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسية ورق مطبوع مسبقاً ورق عناوين ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون	B6 ، B5 JIS، 8 ¹ / ₂ × 11، A4 ، A6، A5 SEF، A5 LEF، JIS 8.5 × ، 8 ¹ / ₂ × 13، 8 ¹ / ₂ × 14 8.11 ، 16K، 8.5 × 13.6، 13.4 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ × 13.3	52 إلى 162 جم/م ² (14 إلى 43 رطلاً)	250 (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)

النوع	الحجم	الوزن	السعة
ورق عادي الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسية ورق مطبوع مسبقاً ورق عناوين ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون	الحجم المخصص: من 100 إلى 216 مم عرضاً، من 148 إلى 356 مم طولاً. (من 3.94 إلى 8.50 بوصات عرضاً، من 5.83 إلى 14.02 بوصة طولاً)	52 إلى 162 جم/م ² (14 إلى 43 رطلاً)	250 (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)

درج التمرير الجانبي

النوع	الحجم	الوزن	السعة ^{1*}
ورق عادي الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسية ورق مطبوع مسبقاً ظرف ورق عناوين ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون	B6 ، B5 JIS، 8 ¹ / ₂ × 11،A4 ، A6، A5 SEF، A5 LEF،JIS 8.5 × ، 8 ¹ / ₂ × 13،8 ¹ / ₂ × 14 8.11 ، 16K، 8.5 × 13.6،13.4 4 ¹ / ₈ × ، 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ،× 13.3 C6 ، DL Env، 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ ،9 ¹ / ₂ C5 Env،Env	52 إلى 162 جم/م ² (14 إلى 43 رطلاً)	50 (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)

النوع	الحجم	الوزن	السعة* 1
ورق عادي الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق سميك 2 ورق رقيق ورق ذو رأسية ورق مطبوع مسبقاً ظرف ورق عناوين ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون	الحجم المخصص: من 90 إلى 216 مم عرضاً، من 140 إلى 356 مم طولاً (من 3.54 إلى 8.50 بوصات عرضاً، من 5.51 إلى 14.02 بوصة طولاً)	52 إلى 162 جم/م ² (14 إلى 43 رطلاً)	50 (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)

*1 عدد الأظرف التي يمكن تحميلها يصل إلى 8.

ملاحظة

- احرص دائماً على وضع الورق رأسياً بغض النظر عن حجمه.

مواصفات أنواع الورق

تصف الجداول التالية أنواع الورق التي يمكن استخدامها مع هذا الجهاز.

هام

- قد يستغرق مسحوق الحبر بعض الوقت ليجف تبعاً لنوع الورق؛ لذا تأكد من جفافه تماماً قبل التعامل مع الورق المطبوع؛ وإلا، فقد تحدث آثار تلطخ بسببه.
- لا يمكن ضمان جودة الطباعة إلا باستخدام الورق الموصى به. ولمزيد من المعلومات حول الورق الموصى به، اتصل بمندوب الخدمات أو المبيعات.

ورق عادي

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 65 إلى 99 جم/م ² (من 17 إلى 27 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي

الوصف	العنصر
8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4 13.3	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

ورق سميك 1

الوصف	العنصر
من 100 إلى 130 جم/م ² (من 27 إلى 35 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم
8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4 13.3	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

ورق سميك 2

الوصف	العنصر
من 131 إلى 162 جم/م ² (من 35 إلى 43 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم
لا شيء	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

ورق رقيق

الوصف	العنصر
من 52 إلى 64 جم/م ² (من 14 إلى 16 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم

الوصف	العنصر
8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4 13.3	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

الورق المعاد تدويره

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمرير الجانبي	درج الورق المدعوم
8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4 13.3	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق تخين 1] أو [ورق تخين 2].	ملاحظات

ورق ملون

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمرير الجانبي	درج الورق المدعوم
8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4 13.3	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق تخين 1] أو [ورق تخين 2].	ملاحظات

ورق مطبوع مسبقاً

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التمير الجانبي
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4، 13.3
ملاحظات	إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق ثخين 1] أو [ورق ثخين 2].

ورق مثقوب مسبقاً

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التمير الجانبي
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4، 13.3
ملاحظات	إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق ثخين 1] أو [ورق ثخين 2].

ورق ذو رأسية

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 100 إلى 130 جم/م ² (من 27 إلى 35 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التمير الجانبي
الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين	8.11 × ، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4، 8 ^{1/2} × 13، 8 ^{1/2} × 14، 8 ^{1/2} × 11، A4، 13.3
ملاحظات	لا يمكن الطباعة على ورق ذي سُمك خارج النطاق المحدد.

ورق فاخر

الوصف	العنصر
من 105 إلى 160 جم/م ² (من 28 إلى 43 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم
لا شيء	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق تخين 1] أو [ورق تخين 2].	ملاحظات

بطاقات

الوصف	العنصر
من 105 إلى 160 جم/م ² (من 28 إلى 43 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم
لا شيء	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق تخين 1] أو [ورق تخين 2].	ملاحظات

ورق عناوين

الوصف	العنصر
من 105 إلى 160 جم/م ² (من 28 إلى 43 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم

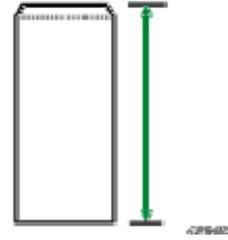
الوصف	العنصر
لا شيء	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين
تجنب استخدام ورق عناوين لاصق عليه صمغ؛ فقد يلتصق الصمغ بالأجزاء الداخلية للجهاز، مما يتسبب في مشكلات في تغذية الورق أو سوء في جودة الطباعة أو تمزق مبكر في وحدة الموصل الضوئي لخرطوشة الطباعة.	ملاحظات

ظرف

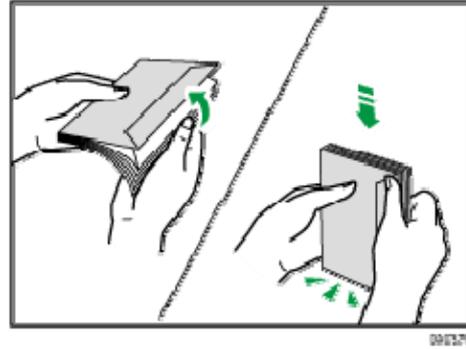
الوصف	العنصر
درج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم
لا شيء	الحجم المدعوم للطباعة على الوجهين

ملاحظات

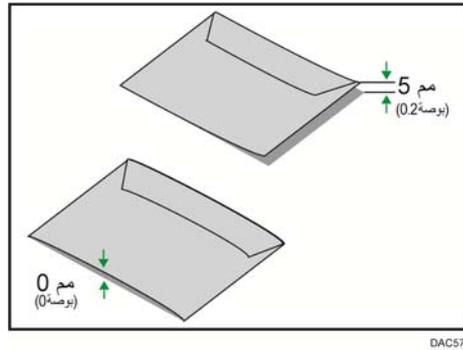
- تجنب استخدام الأظرف ذاتية الالتصاق؛ حيث إنها قد تتسبب في أعطال بالجهاز.
- يبلغ عدد الأظرف التي يمكن طباعتها في الدقيقة نصف الورق متوسط السمك تقريباً.
- يمكن تحميل الورق حتى الوصول إلى أسفل علامتي حد الورق الموجودتين بالدرج.
- وإذا انثت الأظرف بشكل شديد، فقم بتحميلها في الاتجاه المقابل. ثم قم بتكوين برنامج تشغيل الطباعة لتدوير كائن الطباعة بمقدار 180 درجة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بتغيير الاتجاه، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.
- قد تقلل العوامل البيئية من جودة الطباعة سواء أكانت على أظرف موصى بها أم غير موصى بها.
- إذا تجعدت الأظرف جداً بعد الطباعة، فقد بتسويتها بلغها عكس اتجاه التجعد.
- بعد الطباعة، قد تظهر انثناءات بطول حواف الأظرف مع تلمخ الجوانب غير المطبوعة بمسحوق الحبر. وقد تكون صور الطباعة باهتة. عند طباعة مناطق كبيرة سوداء، تظهر أشرطة نتيجة تداخل الأظرف.
- لتحديد الطول الصحيح لظرف يفتح لسانه بطول حافته القصيرة، تأكد من تضمين اللسان المفتوح عند القياس.



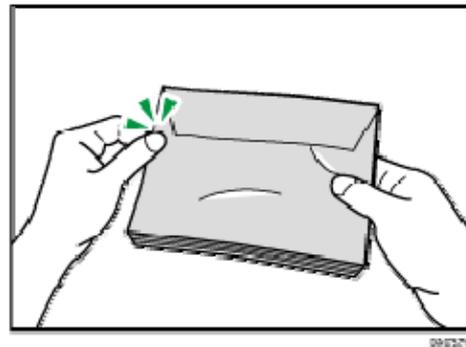
- قم بتهوية الأظرف ثم محاذاة حوافها قبل التحميل.



- عند تهوية الأظرف، تأكد من عدم التصاقها ببعضها البعض. وافصلها إذا التصقت.
- عند تهوية الأظرف، تأكد من عدم التصاق ألسنتها ببعضها البعض. وافصلها إذا التصقت.
- قبل تحميل الأظرف، قم بتسويتها حتى لا يتجاوز مستوى التجعد ما هو موضح أدناه.



- إذا كان التجعد حاداً، فقم بتسوية الأظرف بأصابعك كما يظهر أدناه.



أنواع الورق غير الموصى به

لا تستخدم أنواع الورق التالية:

- ورق طباعة نغث الحبر
- الورق المثبي أو المطوي أو المجعد
- الورق المجعد أو الملتوي
- الورق الممزق
- الورق المتجدد
- الورق الرطب
- الورق التالف أو المتسخ
- الورق الجاف بقدر يكفي لتوليد كهرباء ساكنة
- الورق الذي سبقت الطباعة عليه، باستثناء الورق ذي الرأسية المطبوع سابقاً.
- يُحتمل حدوث أعطال خاصة عند استخدام ورق تمت الطباعة عليه بواسطة طباعة غير طابعات الليزر (ناسخات بالألوان وأحادية الألوان وطابعات نغث الحبر وغير ذلك)
- الورق الخاص، مثل الورق الحراري وورق الكربون
- الورق الذي يزيد أو يقل وزنه عن الحد
- الورق الذي يحتوي على فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش
- ورق العناوين اللاصق الموجود عليه صمغ أو ورق أساسي
- الورق ذو المشابك أو الدبابيس

ملاحظة

- احذر من لمس سطح الورق عند تحميله.
- قد يتسبب سوء تخزين الورق في حدوث أعطال أو سوء في تغذية الورق أو انخفاض في جودة الطباعة حتى ولو كان الورق ملائماً للجهاز.

تخزين الورق

هام

- **قم بتخزين الورق بشكل مناسب؛ حيث إن عدم الالتزام بذلك قد ينتج عنه أعطال أو سوء تغذية أو انخفاض في جودة الطباعة.**

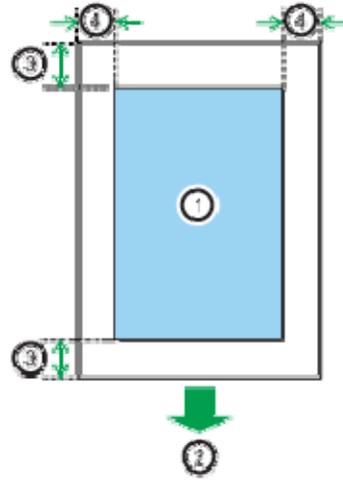
عند تخزين الورق:

- لا تقم بتخزين الورق في مكان رطب.
- لا تقم بتخزين الورق في ضوء الشمس المباشر.
- لا تضع الورق قائماً على أحد طرفيه.
- قم بتخزين أي ورق متبق في الغلاف أو المربع المرفق مع الورق.

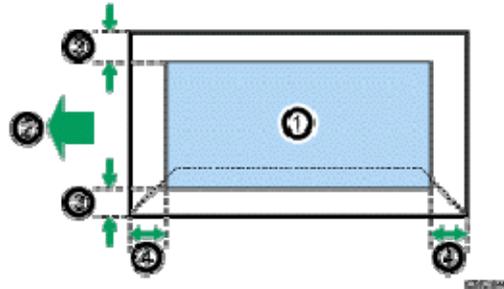
منطقة الطباعة

يعرض الرسم التخطيطي أدناه المنطقة من الورق التي يمكن للجهاز الطباعة عليها.

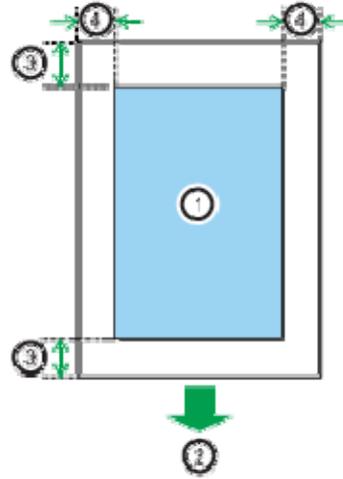
من برنامج تشغيل الطابعة



1. منطقة الطباعة
 2. اتجاه التغذية
 3. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)
 4. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)
- ظرف

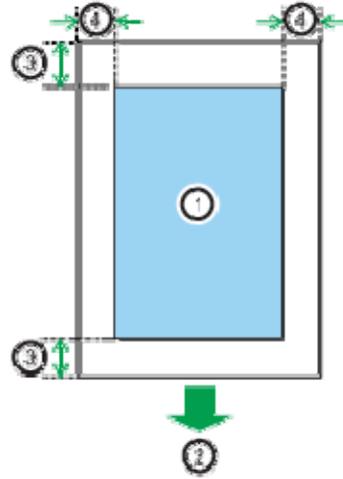


1. منطقة الطباعة
 2. اتجاه التغذية
 3. 4.2 مم (0.2 بوصة) تقريباً
 4. 4.2 مم (0.2 بوصة) تقريباً
- وظيفة الناسخة



1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 4 مم (0.2 بوصة)
4. 2.8 مم (0.1 بوصة) تقريباً

وظيفة الفاكس



1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)
4. حوالي 2 مم (0.08 بوصة)

↓ ملاحظة

- قد تختلف منطقة الطباعة تبعاً لحجم الورق ولغة الطباعة وإعدادات برنامج تشغيل الطباعة.
- لطباعة الأطراف على نحو أفضل، نوصي بتعيين هوامش الطباعة اليمنى واليسرى والعلوية والسفلية على 15 مم (0.6 بوصة) على الأقل لكل منها.

وضع المستندات الأصلية

يوضح هذا القسم أنواع المستندات التي يمكنك تعيينها وكيفية وضعها.

وضع المستندات على زجاج التعرض

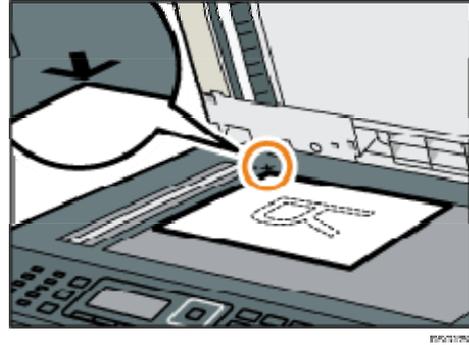
يصف هذا القسم إجراء وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض.

★ هام

- لا تضع المستندات الأصلية قبل أن يجف سائل التصحيح أو مسحوق الحبر تمامًا؛ فعدم القيام بذلك سيتسبب في ظهور العلامات الموجودة على زجاج التعرض على النسخ.
- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.

↓ ملاحظة

- نظراً لأن الألوان التي رُسمت بقلم تعليم أو تمييز على المستندات الأصلية من الصعب إعادة إنتاجها، فإنها لن تظهر على النسخ.
1. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.
 2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون وجهه للأسفل. وتجب محاذاة المستند الأصلي مع الركن الأيسر الخلفي.



3. اخفض وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض.
اضغط باستمرار على وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض بيدك عند استخدام مستندات أصلية سميكة أو مطوية أو ملتوية، وعندما يكون من غير الممكن خفض وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض بالكامل.

وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطراز SP 320SFN)

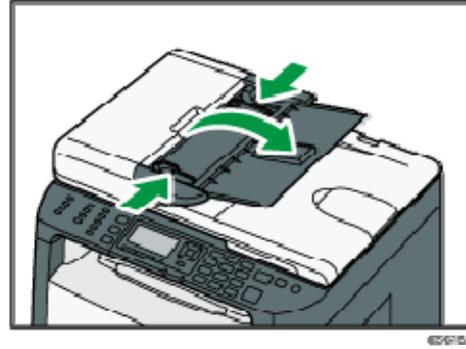
و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية لمسح عدة صفحات ضوئياً في المرة الواحدة.

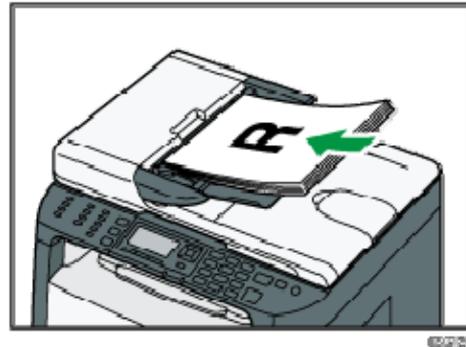
★ هام

- لا تضع مستندات أصلية مختلفة الحجم في وحدة تغذية المستندات التلقائية مرة واحدة.
- قم بتسوية تجعدات المستندات الأصلية قبل وضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- للحيلولة دون تغذية أكثر من ورقة في المرة الواحدة، قم بتهوية صفحات المستند الأصلي قبل وضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- ضع المستند الأصلي بحيث يكون مربع الشكل.

1. افتح غطاء درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية، ثم اضبط الموجهات وفقاً لحجم المستند الأصلي.



2. ضع المستندات الأصلية المتوازية في وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث يكون وجهها للأعلى. ويجب أن تكون آخر صفحة للأسفل.



↓ ملاحظة

- عند وضع مستندات أصلية أطول من A4، اسحب وحدات توسعة درج وحدة تغذية المستندات التلقائية للخارج.

حول المستندات الأصلية

يصف هذا القسم أنواع المستندات الأصلية التي يمكن وضعها والأجزاء منها التي لا يمكن مسحها ضوئياً.

الحجم الموصى به للمستندات الأصلية

يصف هذا القسم حجم المستند الأصلي الموصى به.

زجاج التعرض

حتى 216 مم (8.5 بوصات) عرضاً، وحتى 297 مم (11.7 بوصة) طولاً

وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)

▪ حجم الورق: من 140 إلى 216 مم ($2/5^1$ إلى $2/8^1$ بوصات) عرضاً، ومن 140 إلى 356

مم ($2/5^1$ إلى 14 بوصة) طولاً

▪ وزن الورق: من 52 إلى 120 جم/م² (من 13.8 إلى 28.0 رطلاً)

↓ ملاحظة

▪ يمكن وضع ورقة واحدة فقط من المستند الأصلي على زجاج التعرض في المرة الواحدة.

▪ في وحدة تغذية المستندات التلقائية، يمكن وضع ما يصل إلى 35 ورقة من المستندات الأصلية في المرة الواحدة (عند استخدام ورق يزن 80 جم/م²، 20 رطلاً)

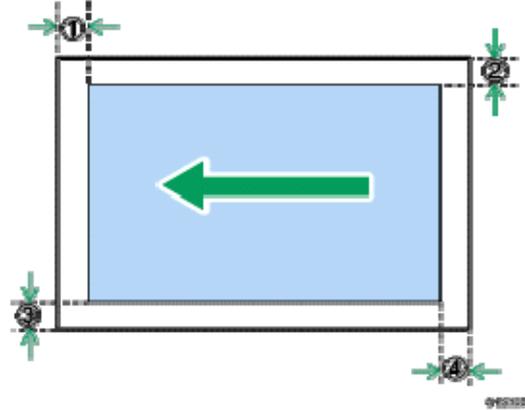
أنواع المستندات الأصلية التي لا تدعمها وحدة تغذية المستندات التلقائية (الطرز SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)

إذا تم وضع الأنواع التالية من المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فقد تلف أو تتحسر، أو تؤدي إلى ظهور خطوط سوداء أو رمادية على المطبوعات:

- المستندات الأصلية الأكبر أو الأصغر من الحد الموصى به
- المستندات الأصلية المقصوفة أو التي بها دبابيس
- المستندات الأصلية الممزقة أو التي بها ثقوب
- المستندات الأصلية المجعدة أو المطوية أو المموجة
- المستندات الأصلية الملتصقة
- مستندات أصلية ذات أغلفة من أي نوع، كورق الفاكس الحراري أو ورق الرسم أو ورق الألومنيوم أو ورق الكربون أو الورق الموصل للكهرباء
- مستندات أصلية ذات خطوط بها ثقوب
- مستندات أصلية ذات فهارس أو علامات أو أجزاء بارزة أخرى
- مستندات أصلية لاصقة مثل الورق نصف الشفاف
- مستندات أصلية رقيقة فائقة المرونة
- مستندات أصلية سميكة مثل البطاقات البريدية
- مستندات أصلية مجلدة مثل الكتب
- مستندات أصلية شفافة مثل ورق OHP (أجهزة العرض الرأسية) الشفاف أو الورق نصف الشفاف
- المستندات الأصلية التي فقدت لونها أو تبلت بفعل مسحوق الحبر

منطقة الصورة غير القابلة للمسح الضوئي

على الرغم من وضع المستندات الأصلية بطريقة صحيحة في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج التعرض، إلا أنه قد لا يتم المسح الضوئي لهوامش مقدارها بضعة ملليمترات على الجوانب الأربعة.



الهوامش عند استخدام زجاج التعرض

في وضع الفاكس	في وضع الماسحة الضوئية	في وضع الناسخة	
0 مم	0 مم	4 مم	① الجانب العلوي
0 مم	0 مم	3 مم	② الجانب الأيمن
0 مم	0 مم	3 مم	③ الجانب الأيسر
0 مم	0 مم	3 مم	④ الجانب السفلي

الهوامش عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)

في وضع الفاكس	في وضع الماسحة الضوئية	في وضع الناسخة	
0 مم	0 مم	4 مم	① الجانب العلوي
0 مم	0 مم	3 مم	② الجانب الأيمن
0 مم	0 مم	3 مم	③ الجانب الأيسر

في وضع الفاكس	في وضع المساحة الضوئية	في وضع النسخة	
0 مم	2 مم	3 مم	④ الجانب السفلي

طباعة المستندات

يوضح هذا الفصل كيفية تكوين إعدادات برنامج تشغيل الطابعة وطباعة المستندات.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الطابعة

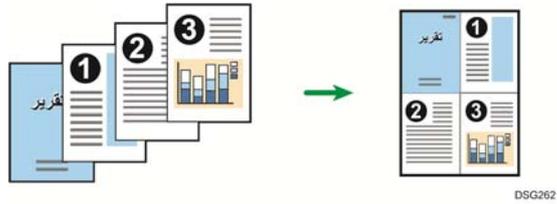
الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على كلا وجهي الورقة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.



الطباعة المجموعة

يمكنك جمع عدة صفحات وطباعتها على ورقة واحدة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.



عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة

لتغيير الإعدادات الافتراضية لبرنامج التشغيل، قم بتكوين الإعدادات في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة].

لتغيير الإعدادات الافتراضية لجميع التطبيقات، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من نظام التشغيل. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 71 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]". لتغيير الإعدادات الافتراضية لتطبيق معين، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من هذا التطبيق. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 71 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما".

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]

يتناول هذا القسم بالشرح كيفية فتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من [الأجهزة والطابعات].

★ هام

- عندما يتم توزيع برنامج تشغيل الطابعة من خادم الطباعة، تظهر قيم الإعدادات التي حددها الخادم افتراضياً لـ [الإعدادات الافتراضية للطباعة...].
 - لا يمكنك تكوين إعدادات الطباعة المختلفة لكل مستخدم؛ ومن ثم يتم استخدام الإعدادات المكونة في مربع الحوار هذا كإعدادات افتراضية.
1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].
 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة التي ترغب في استخدامها.
 3. انقر فوق [تفضيلات الطباعة].

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما

يمكنك ضبط إعدادات الطابعة لتطبيق معين. ولإجراء ذلك، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من هذا التطبيق.

يتم تطبيق الإعدادات المعروضة في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من نافذة [الأجهزة والطابعات] باعتبارها الإعدادات الافتراضية في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] المفتوح في تطبيق ما. وعند الطباعة من أحد التطبيقات، قم بتعديل الإعدادات إذا اقتضى الأمر. قد تختلف الشاشات المعروضة تبعاً للتطبيق. وبشرح الإجراء التالي كيفية طباعة مستندات من تطبيق معين باستخدام WordPad في نظام التشغيل Windows 7 كمثال.

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما عند استخدام نظام التشغيل Windows

1. انقر فوق زر قائمة WordPad في الزاوية العلوية اليسرى من النافذة، ثم انقر فوق [طباعة].
2. من قائمة [تحديد طباعة]، حدد الطابعة التي ترغب في استخدامها.
3. انقر فوق [تفضيلات].

- قد تختلف إجراءات فتح عرض مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] وفقاً للتطبيق المستخدم. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة أو الأدلة المرفقة مع التطبيق.

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما عند استخدام نظام التشغيل OS X

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

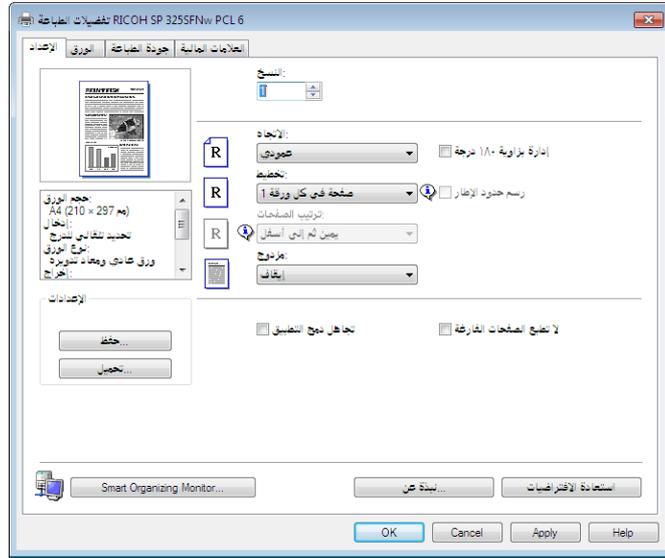
1. افتح المستند لطباعته.
2. من قائمة [ملف]، حدد [طباعة...].
3. تأكد من تحديد اسم الجهاز أو عنوان IP الذي تستخدمه في القائمة المنبثقة [الطباعة:]. إذا لم يتم تحديد اسم الجهاز أو عنوان IP الذي تستخدمه في القائمة [الطباعة:]، انقر فوق القائمة، ثم حدد الجهاز.

التشغيل الأساسي للطباعة

يوضح الإجراء التالي كيفية تنفيذ إجراءات الطباعة الأساسية. يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

للاطلاع على تفاصيل حول خيارات الطباعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.

1. افتح مربع الحوار خصائص الطابعة في تطبيق المستند.



للاطلاع على تفاصيل حول كل إعداد، انقر فوق [التعليمات]. ويمكنك كذلك النقر فوق أيقونات المعلومات لعرض معلومات التكوين.

2. قم بتعيين خيارات الطباعة إذا اقتضى الأمر، ثم انقر فوق [موافق].

يتم إغلاق مربع حوار خصائص الطابعة.

3. انقر فوق [طباعة].

ملاحظة

- إذا انحسر الورق فستتوقف الطباعة بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية. وبعد إزالة الورق المحشور، تتم إعادة تشغيل الطباعة بدءاً من الصفحة المحشورة تلقائياً. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكيفية إزالة الورق المحشور، انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".
- بعد الطباعة على الأظرف، تأكد من سحب أذرع الطباعة على الأظرف لأعلى لتعود إلى مواضعها الأصلية. ويمكن أن يتسبب ترك الأذرع لأسفل في حدوث مشكلات في جودة الطباعة عند الطباعة على ورق غير الأظرف. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بأذرع الطباعة على الأظرف، انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق".

إذا حدث عدم تطابق للورق

- يقوم الجهاز بالإبلاغ عن خطأ إذا:
 - لم يكن نوع الورق مطابقاً لإعدادات مهمة الطباعة عندما يكون [درج الإدخال]: معيناً إلى [تحديد الدرج التلقائي].
 - لم يكن حجم الورق مطابقاً لإعدادات مهمة الطباعة عندما يكون [اكتشاف عدم تطابق الحجم] ضمن [إعدادات ورق الدرج] غير ممكن.
- هناك طريقتان لحل هذه الأخطاء:

متابعة الطباعة باستخدام الورق غير المتطابق

تجاهل الخطأ وقم بالطباعة باستخدام الورق غير المتطابق.

إلغاء مهمة الطباعة

قم بإلغاء الطباعة.

ملاحظة

- للإطلاع على تفاصيل حول [اكتشاف عدم تطابق الحجم]، انظر الصفحة رقم 205 "إعدادات ورق الدرج".
- إذا تم تمكين [متابعة تلقائية] ضمن [إعدادات النظام]، يتجاهل الجهاز إعدادات نوع الورق وحجمه ويقوم بالطباعة على أي ورق يتم تحميله. وتتوقف الطباعة مؤقتاً عند اكتشاف خطأ، ثم تعاود التشغيل تلقائياً باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم بعد حوالي عشر ثوانٍ. للإطلاع على تفاصيل حول [متابعة تلقائية]، انظر الصفحة رقم 195 "إعدادات النظام".

متابعة الطباعة باستخدام الورق غير المتطابق

- إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة.
1. إذا ظهرت رسالة الخطأ، فاضغط على المفتاح [موافق].

إلغاء مهمة الطباعة

يمكنك إلغاء مهام الطباعة إما من خلال لوحة تحكم الجهاز أو الكمبيوتر خاصتك تبعاً لحالة المهمة.

إلغاء مهمة طباعة قبل بدء الطباعة

- نظام التشغيل Windows

 1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة على درج المهام بالكمبيوتر لديك.
 2. حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم انقر فوق قائمة [المستند] ثم فوق [إلغاء].
 3. انقر فوق [نعم].

ملاحظة

- إذا أُلغيت مهمة طباعة تمت معالجتها بالفعل، فقد تستمر الطباعة لعدة صفحات قبل الإلغاء.

▪ قد يستغرق إلغاء مهمة طباعة كبيرة بعض الوقت.

إلغاء مهمة طباعة أثناء الطباعة

1. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



نسخ المستندات الأصلية

يتناول هذا الفصل بالشرح الإجراءات الأساسية والمتقدمة لكيفية عمل نُسخ وتحديد الإعدادات.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة النسخة

النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ صفتين على كلا وجهي ورقة واحدة. للاطلاع على تفاصيل حول الإعدادات، انظر الصفحة رقم 83 "نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة" والصفحة رقم 87 "نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة".



النسخ المدمج (متاح للطرز SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)

يمكنك نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة. للاطلاع على تفاصيل حول الإعدادات، انظر الصفحة رقم 83 "نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة" والصفحة رقم 87 "نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة".



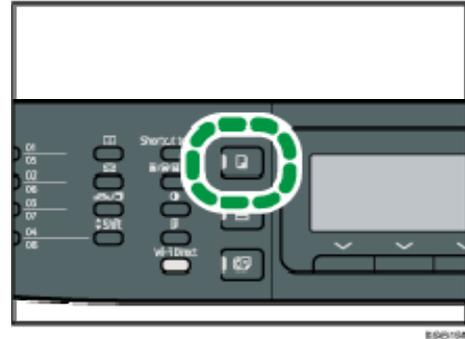
نسخ بطاقة الهوية

يتيح نسخ بطاقة الهوية نسخ الجانبيين الأمامي والخلفي من بطاقة هوية أو جواز سفر على جانب واحد من الورقة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 90 "نسخ بطاقة هوية".

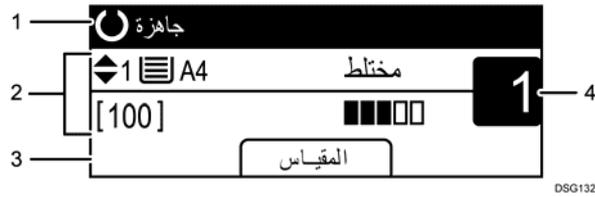


شاشة وضع النسخة

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة عندما يكون الجهاز في وضع النسخة. تعرض الشاشة افتراضياً شاشة النسخة عند تشغيل الجهاز. إذا ظهرت شاشة الماسحة الضوئية أو الفاكس على شاشة العرض، فاضغط على مفتاح [نسخ] بلوحة التحكم للتبديل إلى شاشة النسخة.



الشاشة في وضع الاستعداد



1. الحالة الحالية أو الرسائل
لعرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. الإعدادات الحالية
لعرض الدرج الحالي ونسبة النسخ وإعدادات المسح الضوئي.
3. عناصر مفاتيح التحديد
لعرض الوظائف التي يمكنك استخدامها بالضغط على مفاتيح التحديد المقابلة.
4. كمية النسخ
لعرض كمية النسخ الحالية يمكنك تغيير كمية النسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.

ملاحظة

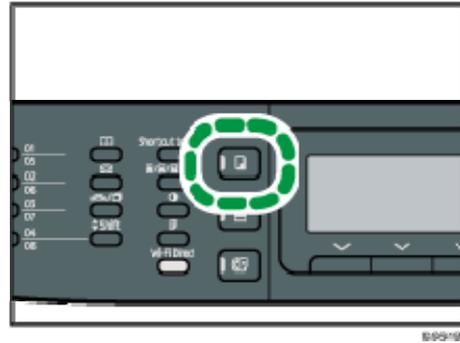
- يمكن تحديد وضع بدء التشغيل في إعداد [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

التشغيل الأساسي للنسخ

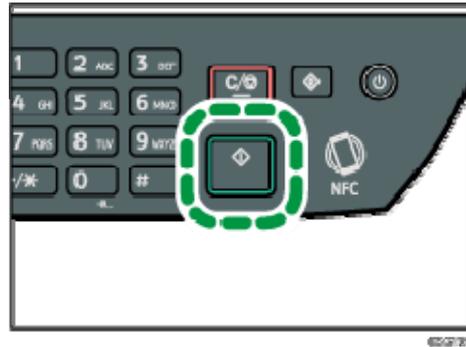
★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوععة على زجاج التعرض.

1. اضغط على مفتاح [نسخ].



2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية". قم بتكوين الإعدادات المتقدمة للنسخ الضوئي إذا اقتضت الضرورة.
3. لعمل نُسخ متعددة، أدخل عدد النُسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.
4. اضغط على مفتاح [ابدأ].



↓ ملاحظة

- الحد الأقصى لعدد النُسخ هو 99.
- يمكنك تغيير درج الورق للمهمة الحالة بالضغط على مفتاح [▲] أو [▼]. ويمكنك أيضاً تحديد تغيير درج الورق تلقائياً وفقاً لحجم الورق (A4 أو Letter أو K16).
- يمكنك تحديد درج الورق لطباعة نُسخ في [تحديد الورق] ضمن [ميزات النسخة]. إذا قمت بضبط الجهاز بحيث يتم التبديل بين الدرج 1 ودرج التمرير الجانبي تلقائياً تبعاً لحجم الورق في هذا الإعداد، يمكنك أيضاً تحديد الدرج الذي يستخدمه جهازك أولاً في [أولوية درج

الورق] في [إعدادات ورق الدرج]. بالنسبة إلى الإعداد [حد الورق]، انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات الناسخة". بالنسبة إلى [ألوية درج الورق]، انظر الصفحة رقم 205 "إعدادات ورق الدرج".

- عند عمل نُسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات، يمكنك تحديد ما إذا كان سيتم إخراج النُسخ في شكل مجموعات مرتبة أم دُفعات من الصفحات في إعداد [فرز] ضمن [ميزات الناسخة]. للاطلاع بالنسبة إلى الإعداد [فرز]، انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات الناسخة".
- إذا انحشر الورق فستتوقف الطباعة بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية. وبعد إزالة الورق المحشور، تتم إعادة تشغيل الطباعة بدءاً من الصفحة المحشورة تلقائياً.
- إذا انحشر الورق أثناء المسح الضوئي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فسيتم إلغاء النسخ على الفور. وفي هذه الحالة، انسخ المستندات الأصلية مرة أخرى بدءاً من الصفحة المحشورة. للاطلاع على توجيهات إزالة الورق المحشور، انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".

إلغاء النسخ

أثناء المسح الضوئي للمستند الأصلي

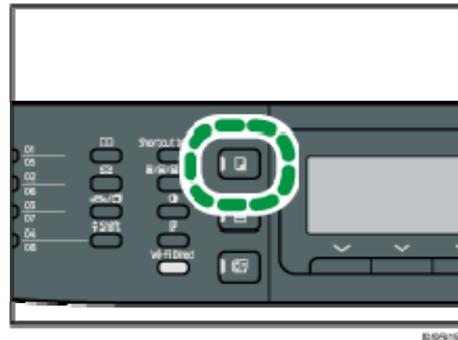
إذا تم إلغاء النسخ أثناء قيام الجهاز بالمسح الضوئي للمستند الأصلي، فسيتم إلغاء النسخ على الفور ولن تخرج أية مطبوعات. عند وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، سيتوقف المسح الضوئي على الفور لكن سيكتمل نسخ الصفحات التي تم مسحها ضوئياً بالفعل.

أثناء الطباعة

إذا تم إلغاء النسخ أثناء الطباعة، فسيتم إلغاء عملية النسخ الضوئي بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية.

اتبع الإجراء التالي لإلغاء النسخ.

1. اضغط على مفتاح [نسخ].



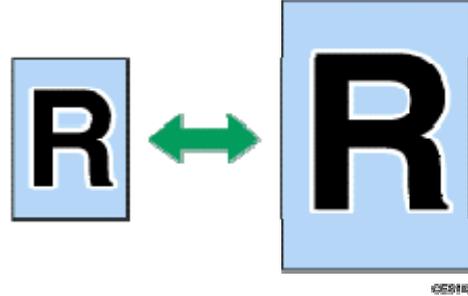
2. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



عمل نسخ مكبرة أو مصغرة

هناك طريقتان لتعيين نسبة تغيير الحجم: باستخدام النسبة المعينة مسبقًا أو بتحديد نسبة مخصصة يدويًا.

النسبة المعينة مسبقًا



- **Region A** (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) %50، %71، %82، %93، %122، %141، %200، %400
- **Region B** (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) %50، %65، %78، %93، %129، %155، %200، %400

%50، %71، %82، %93، %122، %141، %200، %400

النسبة المخصصة



من 25% إلى 400% زيادات قدرها 1%.

تحديد التكبير/التصغير

1. اضغط على [تغيير الحجم].



2. اضغط على [تصغير] أو [تكبير] أو [تصغير/تكبير].

بالنسبة لـ [تصغير] أو [تكبير]، اضغط على مفتاح [▲] أو [▼] أو [◀] أو [▶] لتحديد النسبة المطلوبة.

أما بالنسبة لـ [تصغير/تكبير]، فحدد النسبة المطلوبة باستخدام المفاتيح الرقمية.
3. اضغط على المفتاح [موافق].

نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة

يتناول هذا القسم بالشرح كيفية دمج صفحات متعددة (صفحتين أو أربع صفحات) وطباعتها على وجه واحد من الورقة أو وجهيها. (لا يتوفر إلا SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX)

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، وليس عندما يتم وضعها على زجاج التعرض.
- لاستخدام هذه الوظيفة، يجب ضبط حجم الورق المستخدم للطباعة على A4 أو Letter أو Legal.
- يمكن استخدام ورق يتراوح حجمه بين 64 و 105 جم/م² للطباعة على الوجهين.
- أنواع الورق الذي يمكن استخدامه للنسخ على الوجهين هي الورق العادي والورق الرقيق والورق السميك 1 والورق المعاد تدويره والورق الملون والورق ذي الرأسية والورق المطبوع مسبقاً والورق المنقوب مسبقاً.
- فما يلي وضعان للنسخ؛ حدد أحدهما وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك وحسب الطريقة التي تريد أن تظهر بها مخرجات النسخ.
- نسخة مدمجة على وجه واحد
- في هذا الوضع، يتم دمج مستند أصلي مكون من صفحتين أو أربع وطباعته على جانب واحد من الورقة.
- مستندان أصليان بوجه واحد-ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به صفحتان

	المستند الأصلي	نسخ
الوجه الأمامي		
الوجه الخلفي		

CMF250

- 4 مستندات أصلية بوجه واحد-ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به 4 صفحات

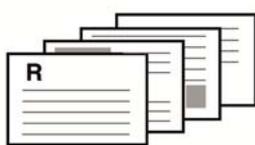
	المستند الأصلي	نسخ	
أفقي		من اليسار لليمين 	من أعلى لأسفل 
عمودي		من اليسار لليمين 	من أعلى لأسفل 

CMF251

نسخة مدمجة على الوجهين

في هذا الوضع، يتم دمج مستند أصلي مكون من صفحات متعددة وطباعته على وجهي الورقة.

- 4 مستندات أصلية بوجه واحد - ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه صفحتان

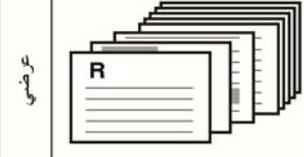
	المستند الأصلي	نسخ	
أفقي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل 
عمودي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل 

CMF254

- 8 مستندات أصلية بوجه واحد - ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه 4 صفحات

المستند الأصلي		نسخ		
	من اليسار لليمين، من أعلى لأعلى		من اليسار لليمين، من أعلى لأسفل	
	من أعلى لأسفل، من أعلى لأعلى		من أعلى لأسفل، من أعلى لأسفل	

CMF255

المستند الأصلي		نسخ		
	من اليسار لليمين، من أعلى لأعلى		من اليسار لليمين، من أعلى لأسفل	
	من أعلى لأسفل، من أعلى لأعلى		من أعلى لأسفل، من أعلى لأسفل	

DCT004

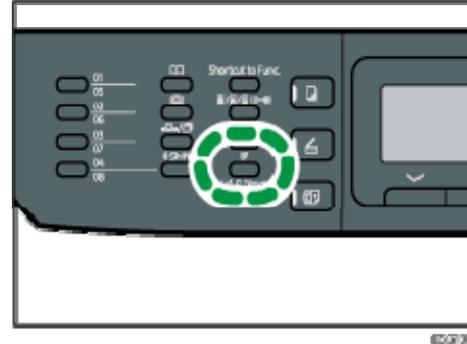
مستند أصلي ذو وجه واحد- نسخة ذات وجهين
 في هذا الوضع، تتم طباعة صفحات ذات وجه واحد على جانبي الورقة الأمامي والخلفي دون
 دمجها.

	المستند الأصلي	نسخ	
طولي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل
عرضي		من أعلى لأعلى 	من أعلى لأسفل

CMF260

تحديد نسخ مدمجة وذات وجهين

1. اضغط على مفتاح [الطباعة على الوجهين].



CMF211

2. اضغط على المفتاح [8] أو [7] لتحديد وضع النسخ المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

3. اضغط على المفتاح [8] أو [7] لتحديد اتجاه الورق وترتيب الصفحات، ثم اضغط على المفتاح

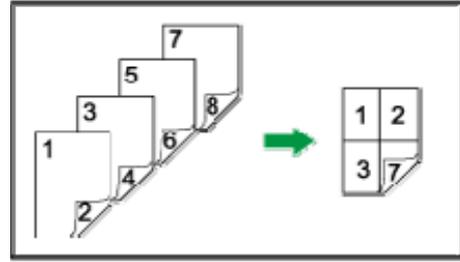
[موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [طباعة على الوجهين/دمج] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نسخ ضوئية في الوضع المدمج. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات النسخة".

نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة

يتناول هذا القسم بالشرح كيفية عمل نُسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجهين، أو نسخ مستند أصلي ذي صفحتين على ورقة واحدة، أو نسخ مستند أصلي ذي أربع صفحات على ورقة واحدة حيث توجد صفحتان على كل جانب (متاح للطرازين SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط).



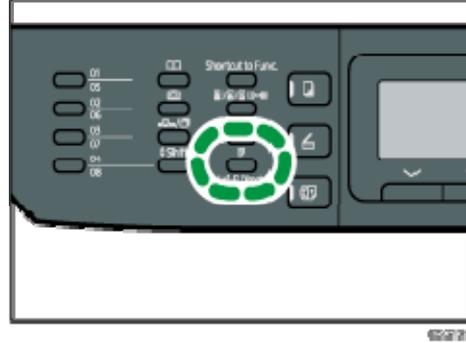
★ هام

- تأكد من أن عدد الصفحات ذاته ستم طباعته على الجانبين الأمامي والخلفي من جميع الأوراق. وإلا فستتم إعادة ضبط المهمة.
- تتوفر الأنواع الخمسة التالية من النسخ اليدوي على الوجهين.
 - مستند أصلي ذو وجهين- ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به صفحتان لنسخ مستند أصلي واحد ذي وجهين على وجه واحد من الورقة.
 - مستندان أصليان بوجهين- ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به 4 صفحات لنسخ مستنديين أصليين ذوي وجهين على وجه واحد من الورقة.
 - مستند أصلي ذو وجهين- نسخة ذات وجهين لعمل نُسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجهين.
 - مستندان أصليان بوجهين- ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه صفحتان لنسخ وجهي مستند أصلي واحد ذي وجهين على وجه واحد من الورقة، ووجهي مستند أصلي آخر ذي وجهين على الوجه الآخر من الورقة.
 - 4 مستندات أصلية بوجهين- ورقة مدمجة ذات وجهين بكل وجه أربع صفحات

لنسخ أربع مستندات أصلية ذات وجهين على ورقة واحدة بحيث يكون بكل وجه أربع صفحات.

النسخ اليدوي على الوجهين باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطراز SP 320SFN فقط)

1. اضغط على مفتاح [الطباعة على الوجهين].



2. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد وضع النسخ المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد اتجاه الورق وترتيب الصفحات، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [رجوع].
5. ضع جميع المستندات الأصلية ذات الوجهين في وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث تكون جوانبها الأمامية متجهة لأعلى.
6. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد درج ورق.
7. اضغط على مفتاح [ابدأ].

ملاحظة

- بعد وضع المستندات الأصلية، اضغط على المفتاح [ابدأ] في غضون الوقت المحدد في [مؤقت إعادة الضبط التلقائي للنظام]. وإلا فسيتم إلغاء المهمة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
- إذا امتلأت الذاكرة أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئياً، فسيتم إلغاء المهمة.

النسخ اليدوي على الوجهين باستخدام زجاج التعرض (للطراز SP 320SN)

هام

- عند طباعة صفحات مفردة في [وضع المسح الضوئي اليدوي على الوجهين]، تتعذر طباعة الصفحة الأخيرة. قبل طباعة الصفحة الأخيرة، قم بتعيين [ازدواج/جمع] على [إيقاف].

1. اضغط على مفتاح [الطباعة على الوجهين].
2. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [وضع المسح الضوئي اليدوي على الوجهين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

3. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الأمامي لأسفل وجانبه العلوي تجاه الجانب الخلفي من الجهاز.
ضع المستندات الأصلية واحداً تلو الآخر.
4. اضغط على مفتاح [ابدأ].
تظهر على الشاشة رسالة تطالبك بوضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي للأسفل.
5. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون الوجه الخلفي لأسفل والعلوي تجاه الجانب الخلفي من الجهاز.
6. اضغط على مفتاح [ابدأ] مرة أخرى.
بعد مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على المفتاح [مسح/إيقاف].

ملاحظة

- بعد تحميل المستند الأصلي، اضغط على المفتاح [ابدأ] في غضون الوقت المحدد في [مؤقت إعادة الضبط التلقائي للنظام]. وإلا فسيتم إلغاء المهمة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
- لا يتوفر الفرز.

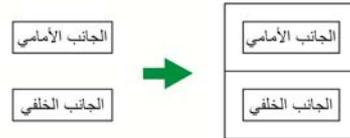
نسخ بطاقة هوية

يصف هذا القسم كيفية نسخ الجانبين الأمامي والخلفي من بطاقة هوية أو مستندات صغيرة أخرى على جانب واحد من الورقة.

★ هام

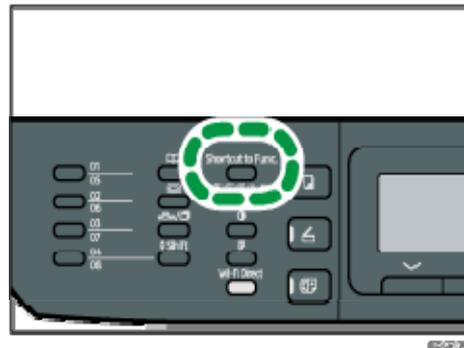
- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض وليس على وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- لاستخدام هذه الوظيفة، يجب ضبط حجم الورق المستخدم لطباعة النسخ على A6 أو A5 أو A4 أو Half Letter أو Letter.

حجم الورق المطبوع	حجم الورق الممسوح ضوئياً
A4	A5 (210×148 مم)
Letter	Half Letter (216×140 مم)
A5	A6 (148×105 مم)
Half Letter	Quarter Letter (140×108 مم)
A6	A7 (105×74 مم)

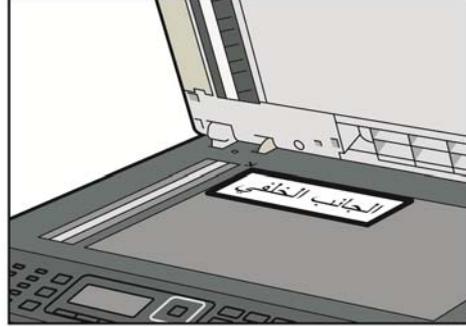


CES165

1. اضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة].



- لتمكين مفتاح [اختصار لوظيفة] لوضع نسخ بطاقة الهوية للمهمة الحالية، يجب تعيين [اختصار لوظيفة] ضمن [الأدوات الإدارية] إلى [وضع نسخ بطاقة الهوية]. ويجب كذلك تعيين الإعداد باستخدام مراقب صورة الويب.
- بالنسبة إلى [اختصار إلى الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
2. لعمل نُسخ متعددة، أدخل عدد النُسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.
 3. ضع المستند الأصلي على الجانب الأيسر العلوي لزجاج التعرض.



DSG140

4. اضغط على مفتاح [ابدأ].
تظهر على الشاشة رسالة تطالبك بوضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي للأسفل.
5. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي لأسفل وجانبه العلوي تجاه الجانب الخلفي من الجهاز في غضون الوقت المحدد في [مؤقت ضبط النظام تلقائي]، ثم اضغط على المفتاح [ابدأ] مرة أخرى.

ملاحظة ↓

- بالنسبة لوظيفة نسخ بطاقة الهوية، يمكنك ضبط الجهاز بحيث يطبع السطور الموجودة في منتصف الورقة المطبوعة. حدد [السطر الموجود في منتصف بطاقة الهوية] ضمن [ميزات النسخة].
- يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي لوظيفة بطاقة الهوية. حدد [حجم بطاقة الهوية] ضمن [ميزات النسخة].

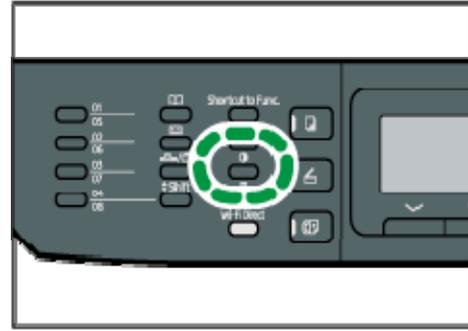
تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ

يوضح هذا القسم كيفية تحديد كثافة الصورة وجودة المسح الضوئي للمهمة الحالية.

ضبط كثافة الصورة

توجد خمسة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أعلى، كانت النسخة المطبوعة أكثر إعتامًا.

1. اضغط على مفتاح [الكثافة].



2. اضغط على المفتاح [◀] أو [▶] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نسخ تتمتع بمستوى الكثافة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات النسخة".

تحديد نوع المستند وفقاً للمستند الأصلي

هناك ثلاثة أنواع للمستندات:

مختلط

حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص وصور أو صور فوتوغرافية.

نص

حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص فقط دون صور أو صور فوتوغرافية.

صورة فوتوغرافية

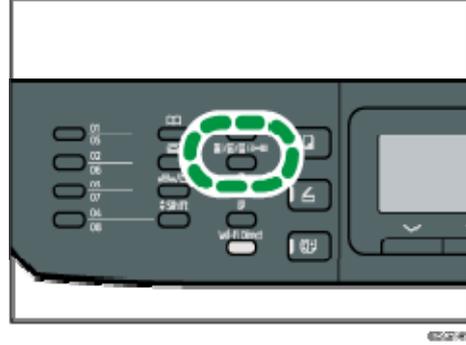
حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور أو صور فوتوغرافية فقط. استخدم

هذا الوضع للأنواع التالية من المستندات الأصلية:

- الصور الفوتوغرافية
- الصفحات التي هي عبارة عن صور فوتوغرافية أو صور أو التي معظم محتواها من ذلك، مثل صفحات المجلات.

إيصال

- حدد هذه الوظيفة عند نسخ إيصال. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض وليس على وحدة تغذية المستندات التلقائية.
1. اضغط على مفتاح [جودة الصورة].



2. اضغط على المفتاح [8] أو [٧] لتحديد نوع المستند المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [نوع المستند الأصلي] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نُسخ من نوع مستند محدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات النسخة".

المسح الضوئي للمستندات الأصلية

يوضح هذا الفصل كيفية تحديد الإعدادات واستخدام وظيفة الماسحة الضوئية.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية

إرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل

للحصول على التفاصيل، راجع "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد".



إرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني

للحصول على التفاصيل، راجع "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني".



المسح الضوئي للمستندات من كمبيوتر عميل

للحصول على التفاصيل، راجع "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN".



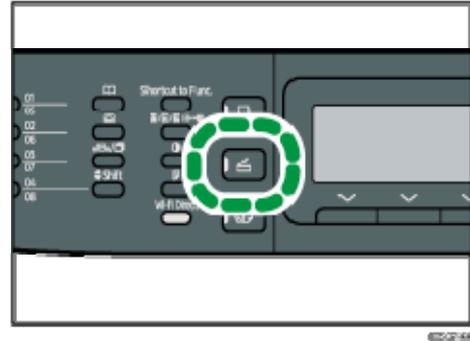
حفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول

للحصول على التفاصيل، راجع "الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول".

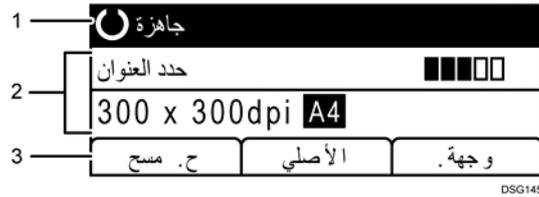


شاشة وضع الماسحة الضوئية

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة في وضع الماسحة الضوئية. تعرض الشاشة افتراضياً شاشة الناسخة عند تشغيل الجهاز. إذا ظهرت شاشة الناسخة أو الفاكس على شاشة العرض، فاضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية] بلوحة التحكم للتبديل إلى شاشة الماسحة الضوئية.



الشاشة في وضع الاستعداد



1. الحالة الحالية أو الرسائل لعرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. الإعدادات الحالية لعرض إعدادات المسح الضوئي ووضع المسح الضوئي الحالي.
 - عندما يتم عرض "حدد العنوان": يمكن استخدام وظائف "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني" أو "المسح الضوئي إلى FTP" أو "المسح الضوئي إلى مجلد".
3. عناصر مفاتيح التحديد لعرض الوظائف التي يمكنك استخدامها بالضغط على مفاتيح التحديد المقابلة.

ملاحظة

- يمكن تحديد الوضع الافتراضي للجهاز في إعداد [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. بالنسبة إلى [أولوية الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

تسجيل وجهات المسح الضوئي

يصف هذا القسم كيفية تسجيل وجهات المسح الضوئي في دفتر العناوين. لإرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان بريد إلكتروني (المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني) أو خادم FTP (المسح الضوئي إلى FTP) أو كمبيوتر متصل بالشبكة (المسح الضوئي إلى مجلد)، يجب عليك أولاً تسجيل الوجهة في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.

★ هام

- قد تُلغى بيانات دفتر العناوين أو يتم فقدانها على نحو غير متوقع. ولن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار تنتج عن فقدان مثل هذه البيانات. لذا تأكد من إنشاء ملفات احتياطية من بيانات دفتر العناوين بصفة دورية.
- تبعاً لبيئة الشبكة، قد يتطلب "المسح الضوئي إلى FTP" و"المسح الضوئي إلى مجلد" أن يتم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور بطريقة صحيحة في معلومات الوجهة. وفي مثل هذه الحالات، يتعين بعد تسجيل الوجهات أن يتم التحقق من أن اسم المستخدم وكلمة المرور تم إدخالهما بطريقة صحيحة عن طريق إرسال المستندات الاختبارية إلى هذه الجهات.

يمكن أن يحتوي دفتر العناوين على ما يصل إلى 100 إدخال، متضمنًا ذلك 8 إدخالات للاتصال السريع.

يمكن تحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال السريع بالضغط على زر اللمس لمرة واحدة المقابل (لـ SP 320SFN و SP 377SFNwX).

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئي].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. تختلف المعلومات التي يجب عليك تسجيلها تبعاً لنوع الوجهة. ولمعرفة التفاصيل، انظر الجداول أدناه.
 5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [تطبيق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- إعدادات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

البرنامج/تغيير وجهة عنوان البريد الإلكتروني

رقم الاتصال السريع :

الاسم (مطلوب) :

عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالوجهة (مطلوب) :

عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار (اختياري) :

الموضوع (مطلوب) :

اسم المرسل (اختياري) :

تنسيق الملف (اللون تدرج الرمادي) : PDF

تنسيق الملف (البيضاء وأسود) : TIFF

الأصلي : على وجه واحد

حجم المسح الضوئي : A4 297 x 210

الدقة : 300 x 300dpi

الكثافة :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للوجهة	مطلوب	عنوان البريد الإلكتروني للوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للإشعار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
الموضوع	مطلوب	موضوع البريد الإلكتروني. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.

العنصر	الإعداد	الوصف
اسم المرسل	اختياري	اسم مرسل البريد الإلكتروني. سيظهر الاسم المحدد هنا ضمن "من" أو حقل مشابه بتطبيق البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. ويدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (الأسود والأبيض)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.
Original (SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)	اختياري	حدد وجهي المستند الأصلي (وجه واحد أو وجهين) لإجراء المسح الضوئي لهما وفقاً لاتجاه التجليد والصفحة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 2/10^1$ أو $2/8^1 \times 2/5^1$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو K16 أو حجم مخصص. إذا حددت حجماً مخصصاً، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر.  هو الأعلى وضوحاً، بينما  هو الأكثر إعتاماً." data-bbox="505 740 565 760"/>

إعدادات المسح الضوئي إلى FTP

البرنامج/تغيير وجهة المجدد

رقم الاتصال السريع : []

الاسم (مطلوب) : []

اسم الخدمة (مطلوب) : \\ [] \ []

على سبيل المثال : \\Computer_name_or_IP\Share_Folder

المجال (اختياري) : []

اسم المستخدم لتسجيل الدخول (اختياري) : []

كلمة المرور لتسجيل الدخول (اختياري) : []

التلخيص (اختياري) : []

عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار (اختياري) : []

تنسيق الملف (اللون/تدرج الرمادي) : PDF

تنسيق الملف (أبيض وأسود) : TIFF

الأصلي : على وجه واحد

حجم المسح الضوئي : A4 297 × 210

الدقة : 300 × 300dpi

الكثافة : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

[]

[تطبيق] [إلغاء]

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
اسم المضيف أو عنوان IP	مطلوب	اسم خادم FTP أو عنوان IP الخاص به. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. ويدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (الأسود والأبيض)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.

العنصر	الإعداد	الوصف
اسم مستخدم FTP	اختياري	اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى خادم FTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
كلمة مرور FTP	اختياري	كلمة المرور الخاصة بتسجيل الدخول إلى خادم FTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
الدليل	اختياري	اسم دليل خادم FTP حيث يتم تخزين الملفات الممسوحة ضوئيًا. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
عنوان البريد الإلكتروني للإشعار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
Original (SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)	اختياري	حدد وجهي المستند الأصلي (وجه واحد أو وجهين) لإجراء المسح الضوئي لهما وفقًا لاتجاه التجليد والصفحة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 2/10^1$ أو $2/8^1 \times 2/5^1$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو K16 أو حجم مخصص. إذا حددت حجمًا مخصصًا، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر.  هو الأعلى وضوحًا، بينما  هو الأكثر إعتامًا.

إعدادات المسح الضوئي إلى مجلد

البرنامج/تغيير وجهة المجلد

رقم الاتصال السريع
 الاسم (مطلوب)
 اسم الخدمة (مطلوب)
 بغير سبيل المثال
 المجال (اختياري)
 اسم المستخدم لتسجيل الدخول (اختياري)
 كلمة المرور لتسجيل الدخول (اختياري)
 الدليل (اختياري)
 عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار (اختياري)
 تنسيق الملف (اللون/ترج الرمان)
 تنسيق الملف (البيضاء وأسود)
 الأصلي

حجم المسح الضوئي
 الدقة
 الكتابة

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
اسم الخدمة	مطلوب	المسار إلى الدليل حيث سيتم تخزين الملفات الممسوحة ضوئياً. ويتكون من عنوان IP أو اسم الكمبيوتر الوجهة (يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً) واسم المجلد المشترك (يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً).
المجال	اختياري	حدد اسم المجال الذي ينتمي إليه الكمبيوتر. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 15 حرفاً.
اسم مستخدم تسجيل الدخول	اختياري	اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الوجهة. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

العنصر	الإعداد	الوصف
كلمة مرور تسجيل الدخول	اختياري	كلمة المرور الخاصة بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الواجهة. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
الدليل	اختياري	الدليل الذي يوجد بداخله المجلد المشترك الخاص بتخزين الملفات الممسوحة ضوئياً. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للإشعار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. ويدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (الأسود والأبيض)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.
Original (SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)	اختياري	حدد وجهي المستند الأصلي (وجه واحد أو وجهين) لإجراء المسح الضوئي لهما وفقاً لاتجاه التجليد والصفحة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 2/10^1$ أو $2/8^1 \times 2/5^1$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو K16 أو حجم مخصص. إذا حددت حجماً مخصصاً، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر.  هو الأعلى وضوحاً، بينما  هو الأكثر إعتاماً." data-bbox="395 885 445 905"/>

ملاحظة

- لإرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني، يجب تكوين إعدادات SMTP و DNS بطريقة مناسبة.
- إذا كنت تستخدم وظيفة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"، فحدد المنطقة الزمنية وفقاً لموقعك الجغرافي لإرسال البريد الإلكتروني في الوقت والتاريخ المناسبين.
- لإرسال الملفات إلى خادم FTP أو كمبيوتر، يجب تكوين اسم المستخدم وكلمة المرور والدليل بشكل مناسب.
- من إحدى الشبكات التي تستخدم خادم DNS، حدد اسم كمبيوتر في [اسم الخدمة] واسم المجال الذي ينتمي إليه الكمبيوتر في [المجال]. وفي هذه الحالة، يمكنك أيضاً تكوين الإعدادات ذات الصلة بـ DNS باستخدام مراقب صورة الويب.
- لا يمكن تسجيل وجهات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.

تعديل وجهات المسح الضوئي

يوضح هذا القسم كيفية تعديل المعلومات المتعلقة بالوجهات المسجلة.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة المسح الضوئي].
3. انقر فوق علامة التبويب [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
4. حدد الإدخال المطلوب تعديله، ثم انقر فوق [تغيير].
5. قم بتعديل الإعدادات إذا لزم الأمر.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

ملاحظة

- يمكنك إلغاء تعيين إدخال الاتصال السريع من زر اللمس لمرة واحدة من صفحة [وجهة الاتصال السريع]. (لـ SP 320SFN و SP 377SFNW فقط) وللقيام بهذا، حدد الإدخال المطلوب، وانقر فوق [حذف] ثم فوق [تطبيق] مرة أخرى بصفحة التأكيد.

حذف وجهات المسح الضوئي

يوضح هذا القسم كيفية حذف الوجهات المسجلة.

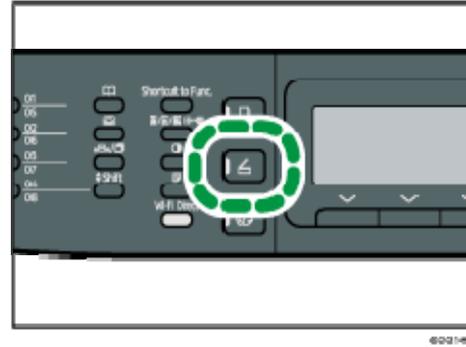
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة المسح الضوئي].
3. انقر فوق علامة التبويب [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
4. حدد الإدخال المطلوب حذفه، ثم انقر فوق [حذف].
5. تأكد من أن الإدخال الذي حددته هو الإدخال الذي تريد حذفه.

6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

اختبار الإرسال

★ هام

- عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



- يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات] معيناً إلى [حدد عنوان الماسح الضوئي]. بالنسبة إلى [اختصار إلى الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.
 4. ابحث عن الوجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [4] أو [2] للتقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 135 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
 5. اضغط على مفتاح [ابدأ].
يبدأ المسح الضوئي، ويتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك.

↓ ملاحظة

- إذا فشل الجهاز في إرسال الملف، فتأكد من العناصر التالية.
- الوجهة مسجلة في دفتر العناوين بطريقة صحيحة.

- قم بتعطيل برنامج الأمان أو جدار حماية الكمبيوتر الوجهة ثم جرب المهمة مرةً أخرى. ولمعرفة التفاصيل حول إعدادات برنامج الأمان أو جدار الحماية، اتصل بمسؤول الشبكة.
- في حالة وجود العديد من أجهزة الكمبيوتر الوجهة، اختبر المهمة باستخدام أجهزة كمبيوتر أخرى. قارن الإعدادات بجهاز الكمبيوتر الذي تم إرسال الملف منه. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمسؤول الشبكة.
- هناك مساحة كافية على القرص بجهاز الكمبيوتر الوجهة.

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل.
بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً من الجهاز إلى مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر العميل.



DSG267

1* نظام التشغيل Windows فقط

[ملاحظة](#)

- يمكنك إنشاء المجلد المشترك ضمن نظام التشغيل Windows Vista أو إصدار أحدث، وWindows Server 2003 أو إصدار أحدث، وOS X 10.7 أو إصدار أحدث.
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB باستخدام بروتوكول SMB (139/TCP، 137/UDP) أو CIFS (445/TCP).
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB (139/TCP، 137/UDP) في بيئة "NetBIOS عبر TCP/IP" فقط.
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB في بيئة NetBEUI.

1 طباعة ورقة الفحص

طباعة ورقة الفحص التالية. اكتب إعدادات الكمبيوتر الذي سترسل المستندات إليه في ورقة الفحص.
للإطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام ورقة الفحص لإعداد قائمة بقيم الإعداد، انظر الصفحة

رقم 108 " 2 تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر" والصفحة رقم 109 " 3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

★ هام

- بعد تسجيل وجهات المسح الضوئي في دفتر العناوين، تجاهل ورقة الفحص المكتملة لمنع تسرب المعلومات الشخصية.

ورقة الفحص

الرقم	عنصر الفحص (مثال الإدخال)	عمود الإدخال
[1]	اسم الكمبيوتر (مثل YamadaPC)	
	إعدادات خادم DHCP النشطة ([نعم] أو [لا])	
	عنوان IP للكمبيوتر (مثل 192.168.0.152)	
[2]	اسم المجال/اسم مجموعة العمل (مثل ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	اسم مستخدم الكمبيوتر (مثل TYamada)	
[3]	كلمة مرور تسجيل الدخول للكمبيوتر (مثل Administrator)	
[4]	اسم المجلد المشترك للكمبيوتر (مثل scan)	

↓ ملاحظة

- قد لا يتم عرض USERDNSDOMAIN أو USERDOMAIN تبعاً لبيئة الشبكة. اكتب اسم

المجال أو اسم مجموعة العمل في ورقة الفحص.

2 تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر

تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر عند تشغيل Microsoft Windows

- تأكد من اسم المستخدم واسم الكمبيوتر الذي سترسل المستندات الممسوحة ضوئياً إليه.
1. من قائمة [ابدأ]، أشر إلى [كل البرامج] ثم انقر فوق [الملحقات]، ثم انقر فوق [موجه الأوامر].
 2. أدخل الأمر "ipconfig /all"، ثم اضغط على المفتاح [Enter].
 3. قم بتأكيد اسم جهاز الكمبيوتر، والإعدادات النشطة لخادم DHCP، وعنوان IPv4، ثم اكتبها في [1] على ورقة الفحص.

- يتم عرض اسم الكمبيوتر ضمن [اسم المضيف].
ويكون العنوان المعروض ضمن [عنوان IPv4] هو عنوان IPv4 الخاص بالكمبيوتر.
الإعدادات النشطة لخادم DHCP معروضة ضمن [DHCP ممكن].
4. بعد ذلك، أدخل الأمر "set user"، ثم اضغط على المفتاح [Enter].
تأكد من وضع مسافة كلمة "set" و"user".
 5. قم بتأكيد اسم المجال/اسم مجموعة العمل، ثم اكتبها في [2] على ورقة الفحص.
يتم عرض اسم المستخدم ضمن [USERNAME].
قم بتأكيد كلمة مرور تسجيل الدخول للكمبيوتر واكتبه في [3] بورقة الفحص.
بعد ذلك، قم بإنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر. للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء مجلد مشترك، انظر الصفحة رقم 109 "3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

ملاحظة

- تبعاً لنظام التشغيل أو إعدادات الأمان، يمكن تحديد اسم مستخدم لم يتم تعيين كلمة مرور إليه. ورغم ذلك، فإنك لكي تتمتع بأمان أكبر، نوصيك بتحديد اسم مستخدم تم تعيين كلمة مرور له.

تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر عند تشغيل OS X

- تأكد من اسم المستخدم واسم الكمبيوتر الذي سترسل المستندات الممسوحة ضوئياً إليه. قم بتأكيد القيم، ثم اكتبها على ورقة الفحص.
1. من قائمة Apple، انقر فوق [حول Mac هذا].
تظهر شاشة معلومات الكمبيوتر.
 2. انقر فوق [تقرير النظام...].
 3. في الجزء الأيسر، انقر فوق [البرامج]، ثم قم بتأكيد اسم الكمبيوتر واسم المستخدم ضمن "نظرة عامة على برامج النظام".
يتم عرض اسم الكمبيوتر بجوار [اسم الكمبيوتر].
يظهر اسم المستخدم بجوار [اسم المستخدم].
على ورقة الفحص، اكتب اسم الكمبيوتر في [1] واسم المستخدم في [2].

بعد ذلك، قم بإنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر. للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء مجلد مشترك، انظر الصفحة رقم 109 "3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

↓ ملاحظة

- تبعاً لنظام التشغيل أو إعدادات الأمان، يمكنك تحديد اسم مستخدم لم يتم تعيين كلمة مرور إليه. ورغم ذلك، نوصيك بتحديد اسم مستخدم تم تعيين كلمة مرور له.
- لتأكيد عنوان IP في قائمة Apple، انقر فوق [تفضيلات النظام...] ثم فوق [الشبكة] في نافذة تفضيلات النظام. ثم، انقر فوق [Ethernet]. ويكون العنوان المعروض في حقل عنوان IP هو عنوان IP الخاص بالكمبيوتر.

3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر

إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Microsoft Windows

أنشئ مجلد وجهة مشتركة في Windows لتمكين المشاركة. وفي الإجراء التالي، يتم استخدام كمبيوتر يعمل بنظام Windows 7 Ultimate وبشارك في أحد المجالات كمثال.

★ هام

- يجب عليك تسجيل الدخول بصفتك عضواً في مجموعة المسؤولين لإنشاء مجلد مشترك.
 - إذا تُرك "الجميع" محددًا في الخطوة 6، فسيكون من الممكن لجميع المستخدمين الوصول إلى المجلد المشترك المنشأ. وينطوي هذا على خطر أمني، لذا فإننا نوصيك بـ **الجميع** تحديد حقوق الوصول للمستخدمين المحددين فقط. اتبع الإجراءات التالية لإزالة "الجميع" وتحديد حقوق الوصول للمستخدم.
1. أنشئ مجلدًا في موقع من اختيارك على الكمبيوتر، وذلك باتباع الطريقة التي تنشئ بها مجلدًا عاديًا. اكتب اسم المجلد في [4] على ورقة الفحص.
 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد، ثم انقر فوق [خصائص].
 3. من علامة التبويب [مشاركة]، حدد [مشاركة متقدمة...].
 4. حدد خانة الاختيار [مشاركة هذا المجلد].
 5. انقر فوق [الأذونات].
 6. في القائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعة:]، حدد "الجميع"، ثم انقر فوق [إزالة].
 7. انقر فوق [إضافة...].
- من نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، أضف المجموعات أو المستخدمين الذين تريد منحهم حق الوصول. في الإجراء التالي، الإجراء الخاص بمنح امتيازات الوصول للمستخدمين الذين كتبهم على ورقة الفحص هو مجرد مثال.
8. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [خيارات متقدمة...].
 9. حدد نوعًا أو أكثر من أنواع الكائنات، وحدد موقعًا، ثم انقر فوق [بحث الآن].
 10. من قائمة النتائج، حدد المجموعات والمستخدمين الذين تريد منحهم الوصول، (الاسم الذي كتبته في [2] بورقة الفحص)، ثم انقر فوق [موافق].
 11. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [موافق].

12. في قائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعة:]، حدد مجموعة أو مستخدماً (الاسم الذي كتبته في [2] بورقة الفحص)، ثم، في عمود [إسماح] بقائمة الأذونات، حدد خانة الاختيار [تحكم كامل] أو [تغيير].

قم بتكوين أذونات الوصول لكل مجموعة ومستخدم.

13. انقر فوق [موافق] 3 مرات.

إذا كنت تريد تحديد امتيازات الوصول للمجلد المنشأ للسماح للمجموعات أو المستخدمين الآخرين بالوصول إليه، فتابع إلى الصفحة رقم 110 "4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ". وإذا لم تكن تريد ذلك، فتابع إلى الصفحة رقم 111 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل OS X

تشرح الإجراءات التالية كيفية إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل OS X وكيفية تأكيد معلومات الكمبيوتر. ويتم استخدام OS X 10.11 في هذه الأمثلة.

★ هام

▪ يجب عليك تسجيل الدخول كمسؤول لإنشاء مجلد مشترك.

1. أنشئ المجلد الذي ترغب في إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إليه.
اكتب اسم المجلد في [4] بورقة الفحص.
2. من قائمة Apple، انقر فوق [تفضيلات النظام...].
3. انقر فوق [مشاركة].
4. حدد خانة الاختيار [مشاركة الملفات].
5. انقر فوق [الخيارات...].
6. حدد خانة الاختيار [مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB].
7. حدد الحساب الذي سيستخدم للوصول إلى المجلد المشترك.
8. إذا ظهرت شاشة [مصادقة]، فأدخل كلمة مرور الحساب، ثم انقر فوق [موافق] ثم فوق [تم].
9. ضمن قائمة [المجلدات المشتركة:]، انقر فوق [+].
10. حدد المجلد الذي أنشأته، ثم انقر فوق [إضافة].
11. تأكد من أن أذونات المستخدم الذي سيصل إلى هذا المجلد معينة إلى [قراءة وكتابة].
بعد ذلك، سجّل وجهات المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 111 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ

إذا كنت تريد تحديد امتيازات الوصول للمجلد المنشأ للسماح للمجموعات أو المستخدمين الآخرين بالوصول إلى المجلد، قم بتكوين المجلد على النحو التالي:

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد المنشأ في الخطوة 3، ثم انقر فوق [خصائص].
2. من علامة التبويب [الأمان]، انقر فوق [تحرير...].
3. انقر فوق [إضافة...].

4. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [خيارات متقدمة...].
 5. حدد نوعًا أو أكثر من أنواع الكائنات، وحدد موقعًا، ثم انقر فوق [بحث الآن].
 6. من قائمة النتائج، حدد المجموعات والمستخدمين الذين تريد منحهم الوصول، ثم انقر فوق [موافق].
 7. في نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، انقر فوق [موافق].
 8. في قائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعات]، حدد مجموعة أو مستخدمًا، ثم في عمود [سماع] بقائمة الأدونات، حدد خانة الاختيار [تحكم كامل] أو [تعديل].
 9. انقر فوق [موافق] مرتين.
- بعد ذلك، سجّل وجهات المسح الضوئية. للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئية، انظر الصفحة رقم 111 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

↓ ملاحظة

- إذا كانت هذه هي المرة الأولى لإنشاء مجلد مشترك، فيجب عليك تمكين وظيفة مشاركة الملفات. ولمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات Windows.

5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز

- تسجيل وجهات المسح الضوئية باستخدام مراقب صورة الويب
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئية].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [مجلد].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
- المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئية".
- الاسم
 - اسم الخدمة
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [تطبيق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- اكتملت تجهيزات المسح الضوئية إلى مجلد.
- للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات الممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة التي سجلتها في دفتر العناوين، انظر الصفحة رقم 112 "6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئيًا إلى مجلد مشترك".

↓ ملاحظة

- إذا فشل الجهاز في نقل الملف، فتأكد من العناصر التالية.
 - الوجهة مسجلة في دفتر العناوين بطريقة صحيحة.
 - ضبط برنامج أمان أو جدار حماية الكمبيوتر الوجهة على إيقاف التشغيل ثم إعادة المحاولة. ولمعرفة التفاصيل حول إعدادات برنامج الأمان أو جدار الحماية، اتصل بمسؤول الشبكة.

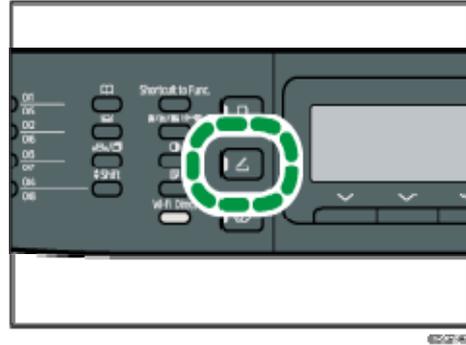
- في حالة وجود أكثر من كمبيوتر وجهة، اختبر المهمة مع أجهزة كمبيوتر أخرى. وقارن الإعدادات بإعدادات الكمبيوتر الذي نجح في نقل الملف. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمسؤول الشبكة.
- عند عدم توفر مساحة كافية على قرص الكمبيوتر الوجهة، قد يفشل الجهاز في نقل الملف.

6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك

إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى المجلد المشترك المسجل في الخطوة رقم 5.

★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوععة على زجاج التعرض.
 - تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



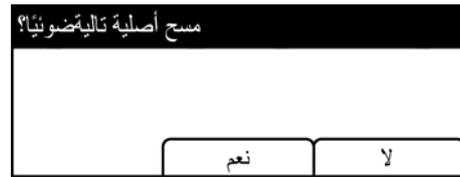
- يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات] معيناً إلى [حدد عنوان الماسح الضوئي]. بالنسبة إلى [اختصار إلى الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.
 4. ابحث عن الوجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [4] أو [v] للتقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].

عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 135 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

5. اضغط على مفتاح [ابدأ].



بناءً على إعدادات الجهاز، قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض.



إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.

6. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.

7. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة استخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (الطرازان SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط). للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة 121 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)".

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً كملف مرفق ببريد إلكتروني. بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.



1 تكوين إعدادات SMTP و DNS

لإرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني، يجب تكوين إعدادات SMTP و DNS بطريقة مناسبة. للاطلاع على تفاصيل حول معلومات خادم SMTP، اتصل بمسؤول الشبكة لدى مزود خدمة الإنترنت.

تكوين معلومات SMTP و DNS باستخدام مراقب صورة الويب.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [إعدادات الشبكة].
3. انقر فوق علامة التبويب [DNS].
4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 242 "تكوين إعدادات الشبكة".
5. انقر فوق [موافق].
6. انقر فوق علامة التبويب [SNMP].
7. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 242 "تكوين إعدادات الشبكة".
8. انقر فوق [موافق].
9. أغلق مستعرض الويب.

بعد ذلك، سجّل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 114 "2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين".

2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين

تكوين معلومات الوجهة باستخدام مراقب صورة الويب.

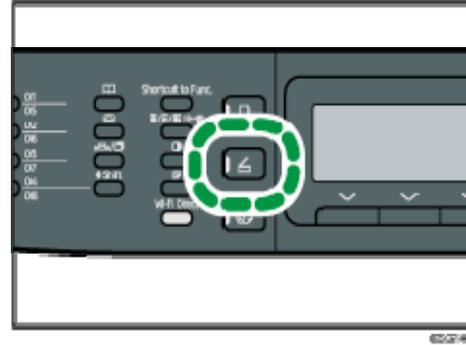
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئي].
3. من قائمة [نوع الواجهة]، حدد [عنوان البريد الإلكتروني].
4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - الاسم
 - عنوان البريد الإلكتروني للوجهة
 - الموضوع
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [تطبيق].
7. أغلق مستعرض الويب.
اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.
للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات إلى الوجهات المسجلة، انظر الصفحة رقم 115
"3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني".

3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

يوضح هذا القسم كيفية إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة في الخطوة رقم 2.

★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.
 - تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات] معيناً إلى [حدد عنوان المسح الضوئي]. بالنسبة إلى [اختصار إلى الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

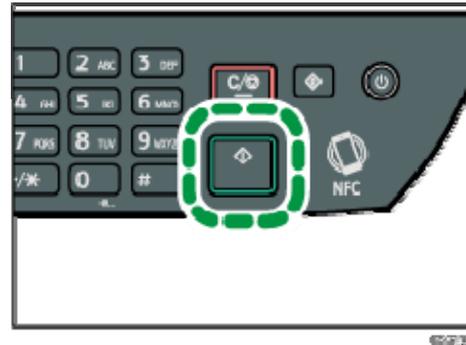
3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.

4. ابحث عن الواجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [8] أو [7] للتقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].

عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الواجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 135 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

5. اضغط على مفتاح [ابدأ].



قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



- إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
6. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
7. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (الطرازان SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط). للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة 121 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)".

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى FTP

يوضح هذا القسم التجهيزات والإرشادات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.

بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.

1 2 قم بتكوين إعدادات خادم FTP.

1 2 قم بإرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.

DSG289

1 تكوين إعدادات خادم FTP

لإرسال الملفات إلى خادم FTP، قم بتكوين إعدادات خادم FTP بطريقة صحيحة. للاطلاع على تفاصيل حول خوادم FTP، اتصل بمسؤول الشبكة.

تكوين إعدادات خادم FTP باستخدام مراقب صورة الويب.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئي].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [FTP].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
- المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".

▪ الاسم

▪ اسم المضيف أو عنوان IP

5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.

6. انقر فوق [تطبيق].

7. أغلق مستعرض الويب.

اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى FTP.

للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات إلى الوجهات المسجلة، انظر الصفحة رقم 118

"2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP".

2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP

يوضح هذا القسم كيفية إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة في الخطوة رقم 1.

★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن

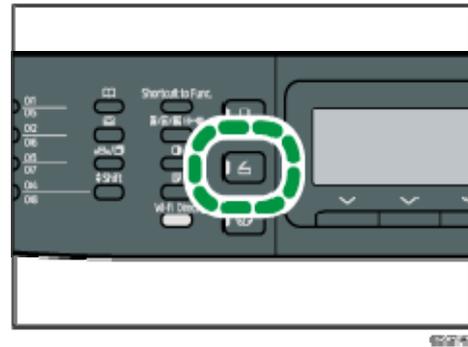
المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.

- تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
- عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.

1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".

2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات] معيناً إلى [حدد عنوان الماسح الضوئي]. بالنسبة إلى [اختصار إلى الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.

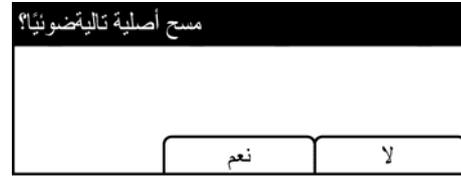
4. ابحث عن الوجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [8] أو [v] للنتقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].

عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 135 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

5. اضغط على مفتاح [ابدأ].



قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.

6. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
7. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

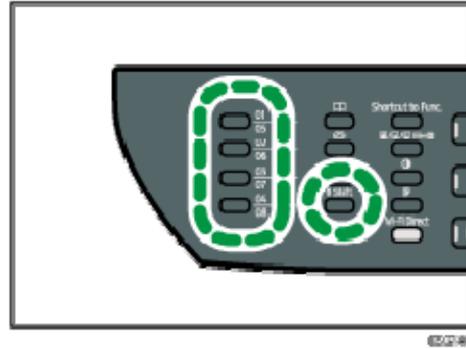
ملاحظة ↓

- لإلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (الطرازان SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط). للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة 121 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)".

تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (SP) و320SFN و377SFNwX (فقط)

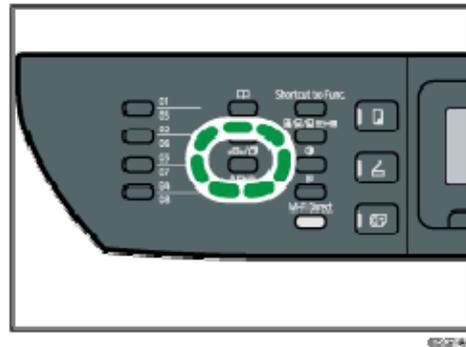
يوضح هذا القسم كيفية تحديد وجهة باستخدام الأزرار التالية.

- أزرار بلمسة واحدة
- استخدم هذه الأزرار لتحديد الجهات المسجلة كإدخالات للاتصال السريع.
- مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]
- اضغط على هذا المفتاح لتحديد آخر وجهة تم استخدامها لتكون الوجهة للمهمة الحالية.
- استخدام أزرار اللمس لمرة واحدة
- اضغط على زر اللمس لمرة واحدة الذي تم تسجيل إدخال الاتصال السريع المطلوب له.
- اضغط على مفتاح [Shift] (تبديل) لاستخدام إدخالات الاتصال السريع من 5 إلى 8.



استخدام مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]

اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] لتحديد آخر وجهة تم استخدامها.



ملاحظة ↓

- عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائيًا وفقًا للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 135

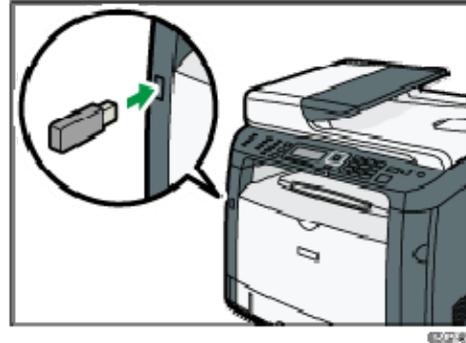
- "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
- لا يكون مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] نشطاً لأول مهمة مسح ضوئي بعد تشغيل الجهاز.
 - لتحديد الوجهات غير المسجلة كإدخالات للاتصال السريع، استخدم مفتاح [دفتر العناوين]. لتحديد الوجهات باستخدام المفتاح [دفتر العناوين]، انظر الصفحة رقم 106 "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد".

الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول

يوضح هذا القسم الإجراءات الأساسية للمسح المسح الضوئي إلى USB. ويتم حفظ الملفات إلى ذاكرة USB المحمولة المدرجة في الجهاز.

★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.
 - لا يدعم هذا الجهاز استخدام لوحات وصل USB الخارجية.
 - ليست كل أنواع ذكرات USB المحمولة مدعومة.
 - عند استخدام "المسح الضوئي إلى USB"، اضبط [حفظ بيانات المسح الضوئي إلى USB] على [نشط]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسح".
1. أدخل ذاكرة USB المحمولة في منفذ USB.

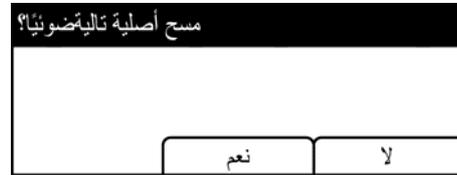


تظهر شاشة الماسحة الضوئية على الشاشة. تظهر رسالة تفيد بأن الجهاز يقرأ الذاكرة. لذا انتظر حتى يظهر [حفظ بيانات المسح الضوئي إلى USB] على شاشة العرض. ويختلف الوقت قبل ظهور الرسالة تبعاً لنوع ذاكرة USB المحمولة.

2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية". حدد إعدادات المسح الضوئي إذا لزم الأمر. للاطلاع على تفاصيل تحديد إعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة 135 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
3. اضغط على مفتاح [ابدأ].



4. حدد تنسيق الملف من [TIFF] أو [PDF] بالضغط على مفتاح الخيار المناظر. في حالة تمكين الإعداد [مسح ضوئي بلا حدود] ضمن [إعدادات المسح الضوئي]، قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض.



- إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
5. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
6. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.
7. انتظر حتى يظهر "اكتملت العملية" على الشاشة. يتم حفظ الملفات الممسوحة ضوئياً في الدليل الجذر بذاكرة USB المحمولة.
8. انزع ذاكرة USB المحمولة من الجهاز.

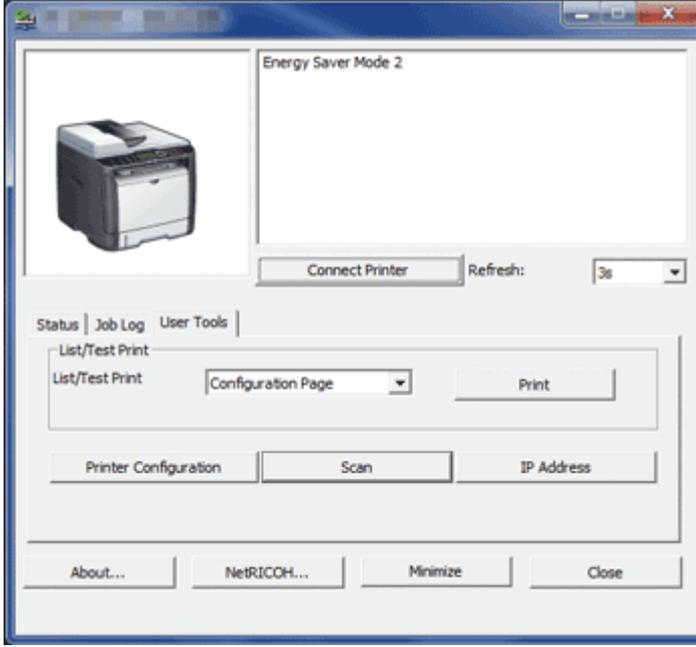
ملاحظة ↓

- إلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.

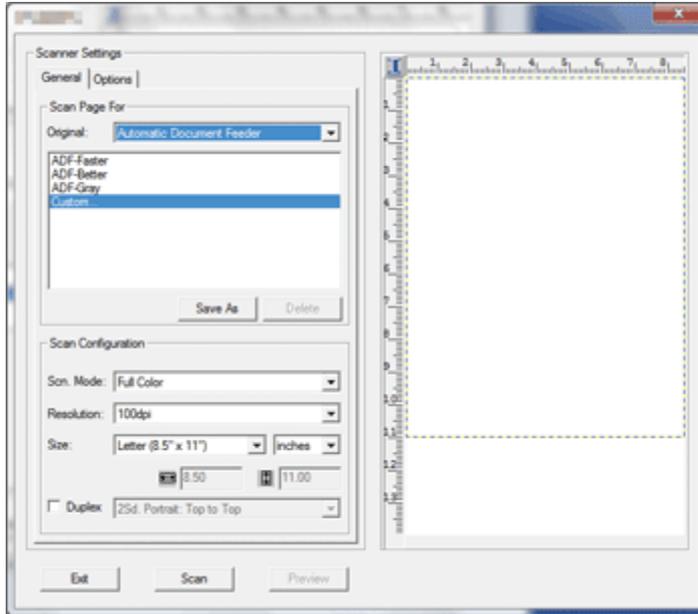
المسح الضوئي من Smart Organizing Monitor

- يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.
1. ضع المستندات الأصلية.
 2. من القائمة [ابدأ] ، انقر فوق [كل البرامج].
 3. انقر فوق [SP 320 Series Software Utilities].
 4. انقر فوق [Smart Organizing Monitor].

5. انقر فوق علامة التبويب [أدوات المستخدم].
6. انقر فوق [مسح ضوئي].



يظهر مربع الحوار.



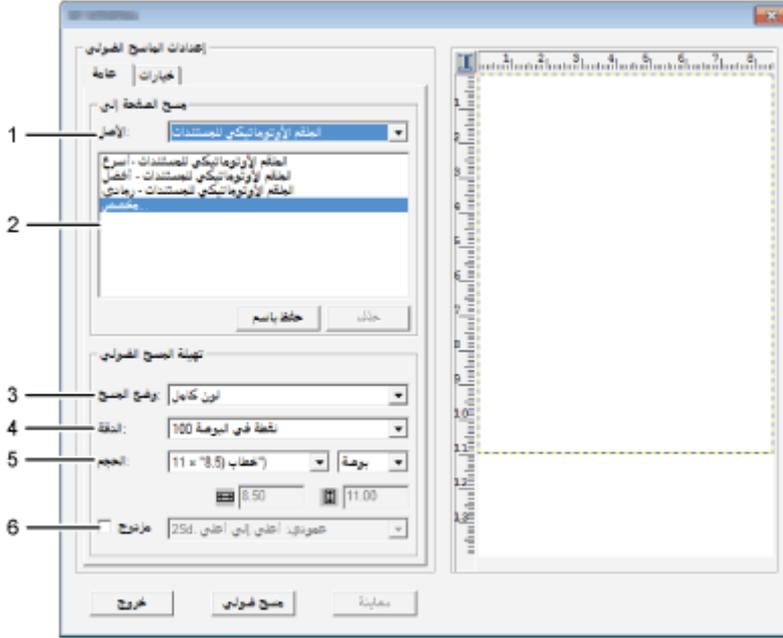
7. من علامة التبويب [عام]، حدد الإعدادات وفقاً لأنواع المستندات الأصلية وعملية المسح الضوئي واتجاه المستندات الأصلية.
8. من علامة التبويب [خيارات]، حدد تنسيق الملف ودليل حفظه.
9. انقر فوق [مسح ضوئي].

10. بعد أن يتم مسح كل المستندات الأصلية، انقر فوق [خروج].

إعدادات الماسح الضوئي التي يمكنك تكوينها لبرنامج Smart Organizing Monitor

فيما يلي شرح لخيارات الإعدادات التي يمكنك تكوينها عند استخدام برنامج Smart Organizing Monitor لإجراء المسح الضوئي.

علامة التبويب [عام]



1. **المستند الأصلي:** (SP 320SFN، وSP 377SNwX، وSP 377SFNwX فقط)

حدد [زجاج التعرض] لإجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض أو [الملقم الأوتوماتيكي للمستندات] لإجراء المسح الضوئي من الملقم.

2. **نوع المستندات الأصلية**

وفقاً لنوع المستندات الأصلية، حدد إعداداً من قائمة الخيارات المفصلة أدناه، أو حدد [مخصص...] لتكوين إعدادات المسح الضوئي الخاصة بك. [وضع المسح الضوئي]، [الدقة]، و [الحجم] ضمن [تهيئة المسح الضوئي] سيتغير وفقاً لإعداد نوع المستند الأصلي الذي قمت بتحديدته هنا.

▪ عند استخدام زجاج التعرض:

[تحرير النص (OCR)]

[إرسال رسائل فاكس أو تصنيف أو نسخ]

[صورة أسود وأبيض]

[تلوين أسرع للمستندات]

[جودة تلوين أفضل للمستندات]

[مخصص...]

▪ عند استخدام الملقم الأوتوماتيكي للمستندات (SP 320SFN، وSP 377SNwX، و SP

377SFNwX فقط):

[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات -أسرع]

[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات - أفضل]

[الملقم الأوتوماتيكي للمستندات - رمادي]

[مخصص...]

3. **وضع المسح:**

حدد من بين الخيارات ألوان كاملة أو تدرج الرمادي أو أسود وأبيض.

4. **الدقة:**

حدد دقة من القائمة. لاحظ أن زيادة الدقة قد يؤدي أيضاً إلى زيادة حجم الملف والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي.

حدد من بين 100 أو 200 أو 300 أو 600 نقطة في البوصة.

5. **الحجم:**

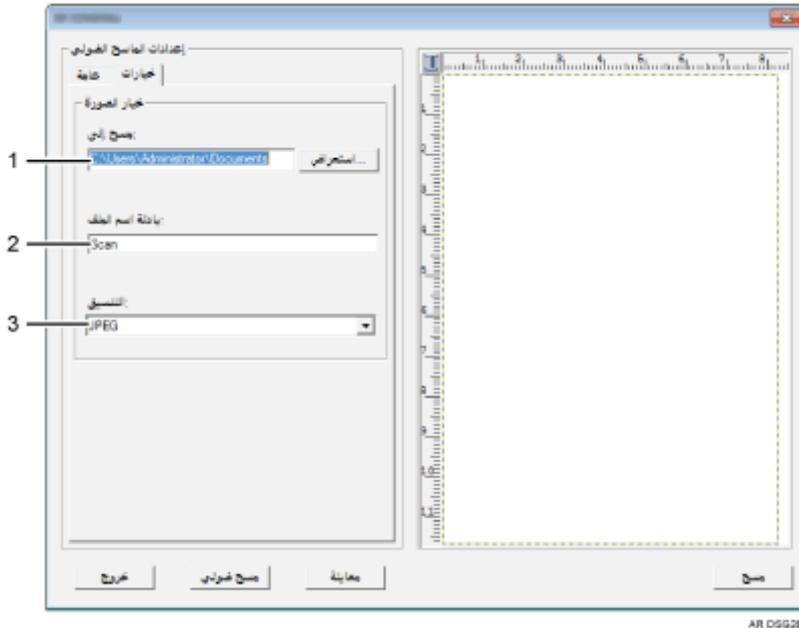
حدد حجم المسح الضوئي.

عند تحديد [زجاج التعرض] في [الأصلي]: يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي باستخدام الماوس في منطقة المعاينة. أيضاً، بعد تحديد [معرفة من قبل المستخدم]، يمكنك تحديد وحدة القياس من [سم] أو [بوصة] أو [بكسل].

6. **مزدوج (SP 320SFN، SP 377SNwX، و SP 377SFNwX)**

لا يظهر إلا عند تحديد [الملقم الأوتوماتيكي للمستندات] في [الأصلي]: حدد خانة الاختيار عند المسح الضوئي لكلا جانبي المستند الأصلي، ثم حدد الاتجاه.

علامة التبويب [خيارات]



1. **مسح إلى:**

حدد الدليل لحفظ الملف.

2. **بادئة اسم الملف:**

حدد بادئة اسم الملف .يتم تعيين الأرقام بالتعاقب بعد البادئة.
على سبيل المثال، إذا كانت [بادئة اسم الملف] هي "Scan"، فستكون أسماء الملفات هي
"Scan001" و"Scan002" وهكذا.

3. **التنسيق:**

حدد تنسيق المستند الممسوح ضوئياً من بين JPEG أو TIFF أو PDF.

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN

يصف هذا القسم التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN. يكون المسح الضوئي باستخدام TWAIN ممكنًا حال تشغيل تطبيق متوافق مع TWAIN على الكمبيوتر.



1. جهاز الكمبيوتر (برنامج تشغيل TWAIN مثبت بالفعل)
اجعل الجهاز يبدأ في المسح الضوئي للمستند الأصلي المعد على الجهاز.
2. هذا الجهاز
يتم المسح الضوئي للمستند الأصلي الموضوع على الجهاز، وتُرسل البيانات إلى الكمبيوتر العميل.

ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN

يصف هذا القسم الإعدادات لاستخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN.

★ هام

- استخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، يتعين عليك تثبيت برنامج تشغيل TWAIN المضمن بالقرص المضغوط.
- استخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، يجب تثبيت تطبيق متوافق مع TWAIN.
لاستخدام الجهاز كماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، قم أولاً بإجراء ما يلي:
 - ثبت برنامج تشغيل TWAIN.
 - ثبت تطبيقاً متوافقاً مع TWAIN.

المسح الضوئي باستخدام TWAIN

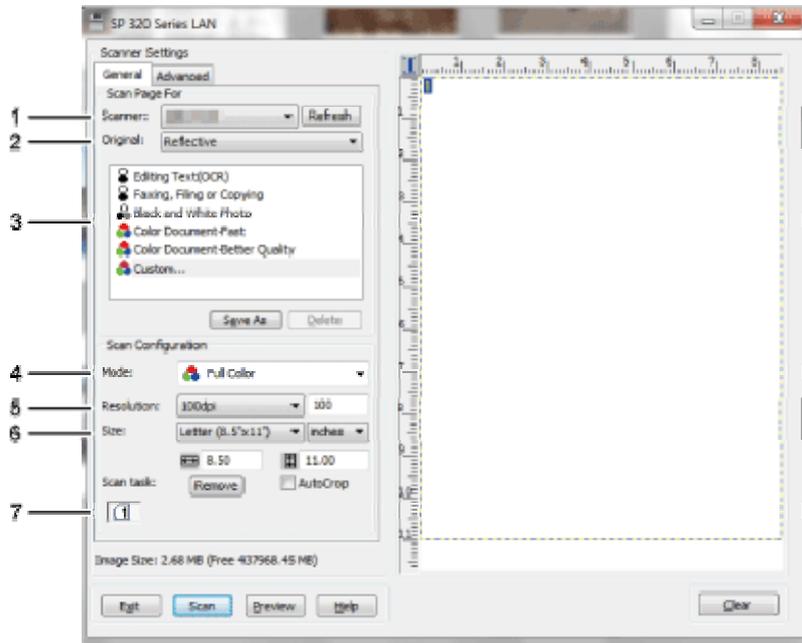
يكون المسح الضوئي باستخدام TWAIN ممكنًا حال تشغيل تطبيق متوافق مع TWAIN على الكمبيوتر خاصتك.

فيما يلي إجراء المسح الضوئي العام باستخدام برنامج تشغيل TWAIN، لذا؛ قد يختلف التشغيل الفعلي حسب التطبيقات التي تستخدمها. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات التطبيق.

1. ابدأ تشغيل التطبيق المتوافق مع TWAIN.
2. ضع المستندات الأصلية.

3. افتح مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية .
يستخدم مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية للتحكم في الماسحة الضوئية باستخدام برنامج تشغيل TWAIN. لفتح مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية، حدد ماسحة TWAIN الضوئية الصحيحة باستخدام التطبيق المتوافق مع TWAIN. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات التطبيق.
4. قم بضبط الإعدادات وفقاً لعوامل مثل نوع المستند الأصلي ونوع المسح الضوئي، واتجاه المستند الأصلي.
لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل TWAIN.
5. من مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية، انقر فوق [مسح ضوئي].
بناءً على إعداد الأمان، إذا قمت بالضغط على [مسح ضوئي]، فقد يظهر مربع حوار لإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
في حالة وجود المزيد من المستندات الأصلية التي يتعين مسحها ضوئياً، ضع المستند الأصلي التالي، ثم انقر فوق [متابعة].
في حالة عدم وجود المزيد من المستندات الأصلية التي يتعين مسحها ضوئياً، انقر فوق [اكتمل].

الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار TWAIN.



1. الماسحة الضوئية:

حدد الماسحة الضوئية التي تريد استخدامها؛ وبمجرد تحديدها ستكون هي الماسحة الضوئية الافتراضية. وعندئذٍ انقر فوق [تحديث] للكشف عن جميع الماسحات الضوئية المتصلة عبر USB أو الشبكة.

2. المستند الأصلي: (فقط SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX)

حدد [عاكس] للمسح الضوئي من زجاج التعرض أو [وحدة تغذية المستندات التلقائية] للمسح الضوئي من [وحدة تغذية المستندات التلقائية].

3. نوع المستند الأصلي

وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك، حدد إعداداً من قائمة الخيارات الموضحة أدناه، أو حدد [مخصص...]. لتكوين إعدادات المسح الضوئي الخاصة بك. وستتغير إعدادات [الوضع] و[الدقة] و[الحجم] الموجودة ضمن [تكوين المسح الضوئي] تبعاً لإعداد نوع المستند الأصلي الذي حددته هنا.

- عند استخدام زجاج التعرض:
 - [Editing Text(OCR)] [تحرير النص (OCR)]
 - [Faxing, Filing or Copying] [إرسال بالفاكس أو تعبئة أو نسخ]
 - [Black and White Photo] [صورة فوتوغرافية بالأبيض والأسود]
 - [Color Document-Fast] [مستند سريع بالألوان]
 - [Color Document-Better Quality] [جودة أفضل للمستند الملون]
 - [Custom...] [مخصص...]
- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)
 - [ADF-Faster] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - أسرع]
 - [ADF-Better] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - أفضل]
 - [ADF - Gray] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - رمادي]
 - [Custom...] [مخصص...]

4. الوضع:

حدد من بين ألوان أو تدرج الرمادي أو الأبيض والأسود.

5. الدقة:

حدد دقة من القائمة. وإذا حددت [محدد بواسطة المستخدم]، فأدخل قيمة الدقة في مربع التحرير مباشرة. لاحظ أن زيادة الدقة تؤدي إلى زيادة حجم الملف ووقت المسح الضوئي. قد تتباين قيم الدقة المحددة تبعاً لموضع المستند الأصلي.

- عند استخدام زجاج التعرض:
 - 75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600، 1200، 2400، 4800، 9600، 19200
 - نقطة لكل بوصة، محدد بواسطة المستخدم
- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 320SFN و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)
 - 75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600 نقطة لكل بوصة، محدد بواسطة المستخدم

6. الحجم:

حدد حجم المسح الضوئي. وإذا حددت [محدد بواسطة المستخدم]، فأدخل حجم المسح الضوئي في مربع التحرير مباشرة. ويمكنك أيضاً تغيير حجم المسح الضوئي بالماوس في منطقة المعاينة. ويمكنك تحديد وحدة القياس من [سم] أو [بوصة] أو [بكسل]. قد تتباين قيم

الدقة المحددة تبعاً لموضع المستند الأصلي. لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات TWAIN.

7. مهمة المسح الضوئي: (عند استخدام زجاج التعرض)

تعرض ما يصل إلى 10 مناطق مسح ضوئي سبق استخدامها. وإزالة مهمة مسح ضوئي، حدد رقم المهمة، ثم انقر فوق [إزالة]. ويمكنك تحديد [اقتصاص تلقائي] لتيح للماسحة الضوئية اكتشاف حجم المستند الأصلي تلقائياً.

ملاحظة

- إذا كانت بيانات المسح الضوئي أكبر من سعة الذاكرة، فستظهر رسالة خطأ ويتم إلغاء المسح الضوئي. وإذا حدث هذا، فحدد دقة أقل وقم بمسح المستند الأصلي ضوئياً مرة أخرى.

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام WIA

1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
2. من قائمة [ابدأ] بالكمبيوتر خاصتك، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].
3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز طراز الطابعة الذي ترغب في استخدامه، ثم انقر فوق [بدء المسح الضوئي] لفتح مربع حوار إعدادات المسح الضوئي.
4. في مربع الحوار، قم بتكوين إعدادات المسح الضوئي وفق المطلوب، ثم انقر فوق [مسح ضوئي].
5. انقر فوق [استيراد].

المسح الضوئي باستخدام SANE

يتيح لك برنامج التشغيل هذا مسح الصور ضوئياً وتحريرها باستخدام برنامج متوافق مع SANE.

تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي

عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي للمهمة الحالية باستخدام لوحة التحكم.

تحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي

يصف هذا القسم كيفية تحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي الحالي.

1. اضغط على [حجم المسح الضوئي].



2. اضغط على المفتاح [↖] أو [↗] لتحديد حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. إذا حددت أي شيء غير [حجم مخصص]، فلن تكون هناك حاجة إلى تنفيذ بقية خطوات الإجراء.

3. اضغط على المفتاح [↖] أو [↗] لتحديد [مم] أو [بوصة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

4. أدخل العرض باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].

5. أدخل الطول باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].

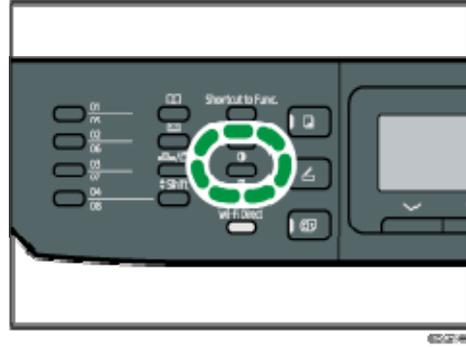
↓ ملاحظة

▪ يمكنك تغيير إعداد [حجم المسح الضوئي] الافتراضي الخاص بالجهاز لمسح المستندات الأصلية ضوئياً بالحجم المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 182 "إعدادات المسح الضوئي".

ضبط كثافة الصورة

يصف هذا القسم كيفية ضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية. توجد خمسة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أعلى، كانت الصورة الممسوحة ضوئياً أكثر اعتماداً.

1. اضغط على مفتاح [الكثافة].



2. اضغط على المفتاح [←] أو [→] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

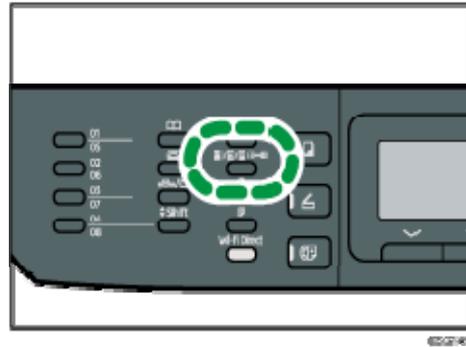
↓ ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الكثافة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 182 "إعدادات المسح الضوئي".

تحديد الدقة

يصف هذا القسم كيفية تحديد دقة المسح الضوئي للمهمة الحالية. تتوفر ستة إعدادات للدقة. وكلما زادت الدقة، زادت الجودة لكن مع زيادة حجم الملف.

1. اضغط على مفتاح [جودة الصورة].



2. اضغط على المفتاح [↑] أو [↓] أو [←] أو [→] لتحديد الدقة المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

↓ ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [الدقة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الدقة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 182 "إعدادات المسح الضوئي".

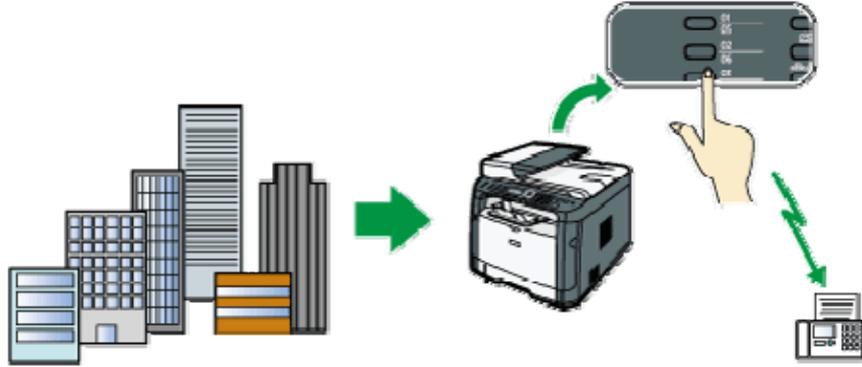
إرسال فاكس واستلامه

يقدم هذا الفصل وصفًا لكيفية استخدام وظيفة الفاكس وتحديد الإعدادات. تتوفر هذه الوظيفة لـ SP 320SFN أو SP 377SFNwX.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الفاكس

إرسال الفاكسات بأزرار بلمسة واحدة

بتسجيل الوجهات، يمكنك تحديد الوجهات بسهولة بالضغط على أحد أزرار اللمسة الواحدة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 142 "تسجيل وجهات الفاكس".



800264

إعادة توجيه الفاكسات المستلمة لاستلامها أينما كنت

بإعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى عنوان بريد إلكتروني أو مجلد، يمكنك استلامها في أي وقت وأينما كنت. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 169 "إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة".



800263

إرسال الفاكسات بواسطة البيانات لتوفير الورق

باستخدام برنامج تشغيل الفاكس-شبكة LAN، يمكنك إرسال المستندات من الكمبيوتر دون طباعتها.

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 160 "استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (LAN-Fax)".



سير عمل إعداد الفاكس

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال مستندات الفاكس إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل.
بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال مستندات الفاكس من الجهاز إلى مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر العميل.

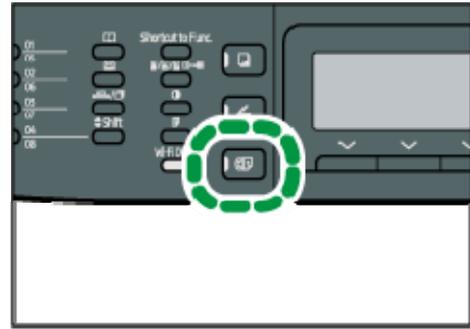


* 1 حدد متى يتم استخدام خط داخلي أو PBX.

المرجع	الإجراء
راجع الدليل الأولي للفاكس.	1
	2
	3
	4
	5
لمعرفة التفاصيل حول تحديد أوضاع الاستلام، انظر الصفحة رقم 165 "وضع الاستلام".	6

شاشة وضع الفاكس

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة في وضع الفاكس. تعرض الشاشة افتراضياً شاشة النسخة عند تشغيل الجهاز. إذا ظهرت شاشة النسخ أو الماسحة الضوئية على شاشة العرض، فاضغط على مفتاح [الفاكس] بلوحة التحكم للتبديل إلى شاشة الفاكس.



الشاشة في وضع الاستعداد

1	جاهزة		
2	قياسي	30/06/2016	4
	عادي	21:32	
3	استلام	الأصلي	

DSG154

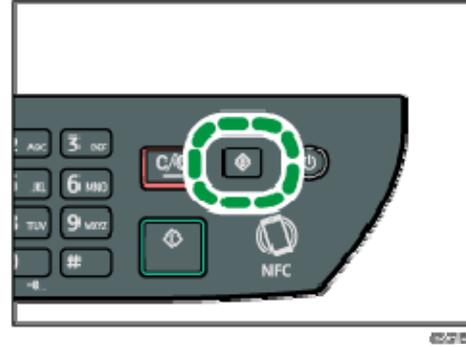
1. الحالة الحالية أو الرسائل
لعرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. الإعدادات الحالية
لعرض الدقة الحالية وإعدادات الكثافة.
3. عناصر مفاتيح التحديد
لعرض الوظائف التي يمكنك استخدامها بالضغط على مفاتيح التحديد المقابلة.
4. الوقت والتاريخ الحاليان
لإظهار الوقت والتاريخ الحاليين.

ملاحظة

- يمكن تحديد الوضع الافتراضي للجهاز في إعداد [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. بالنسبة إلى [أولوية الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
- يمكن تحديد تنسيق عرض الوقت والتاريخ في [ضبط التاريخ/الوقت] ضمن [الأدوات المسؤول]. لضبط التاريخ والوقت، انظر الصفحة رقم 141 "ضبط التاريخ والوقت".

ضبط التاريخ والوقت

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [الأدوات الإدارية]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ضبط التاريخ/الوقت]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ضبط التاريخ]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد تنسيق التاريخ المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. لمعرفة تنسيق عرض التاريخ والوقت، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
8. أدخل التاريخ الحالي باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
9. يمكنك الضغط على المفتاح [◀] أو [▶] للتنقل بين الحقول.
10. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ضبط الوقت]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
11. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد تنسيق الوقت المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
12. أدخل الوقت الحالي باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
13. إذا حددت [تنسيق 12 ساعة]، فاضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [صباحًا] أو [مساءً].
14. يمكنك الضغط على المفتاح [◀] أو [▶] للتنقل بين الحقول.
15. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [الأدوات الإدارية] في [قفل الأدوات الإدارية]. بالنسبة ل [قفل الأدوات]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

تسجيل وجهات الفاكس

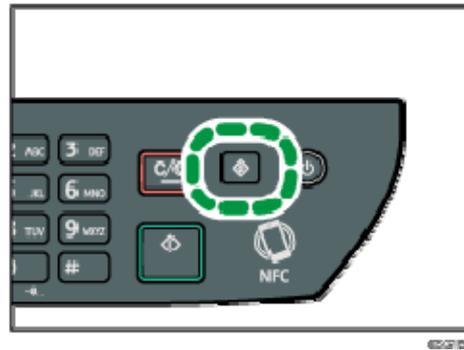
يصف هذا القسم كيفية تسجيل وجهات الفاكس في دفتر العناوين باستخدام لوحة التحكم. لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 33 "إدخال حروف". يمكنك أيضاً تحرير دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.

★ هام

- قد تلتف بيانات دفتر العناوين أو يتم فقدانها على نحو غير متوقع. ولن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار تنتج عن فقدان مثل هذه البيانات. لذا تأكد من إنشاء ملفات احتياطية من بيانات دفتر العناوين بصفة دورية. لمعرفة تفاصيل إنشاء ملفات احتياطية، انظر الصفحة رقم 259 "تكوين إعدادات المسؤول".
- يمكن أن يحتوي دفتر العناوين على ما يصل إلى 108 إدخال (8 إدخال للاتصال السريع و100 إدخال للاتصال بسرعة).
- إدخالات الاتصال السريع**
- يمكن تحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال السريع بالضغط على زر اللمس لمرة واحدة المقابل.
- إدخالات الاتصال بسرعة**
- يمكن تحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال بسرعة من دفتر العناوين. اضغط على مفتاح [دفتر العناوين] وحدد [بحث دفتر العناوين]، ثم حدد الإدخال المطلوب باستخدام المفتاح [▲] أو [▼].

تسجيل وجهات الفاكس باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [دفتر العناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [رقم الاتصال السريع] أو [رقم الاتصال السريع].

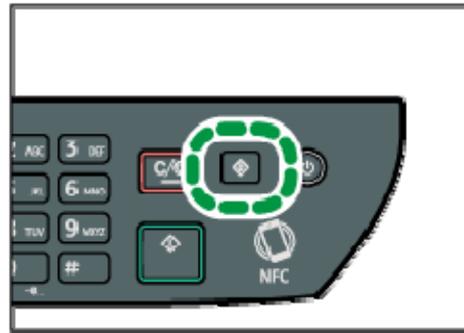
5. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [الرقم]، ثم أدخل رقم الاتصال السريع المطلوب (1 إلى 8) أو رقم الاتصال بسرعة (1 إلى 100) باستخدام المفاتيح الرقمية. إذا كانت الواجهة مسجلة بالفعل لرقم الإدخال، فسيظهر رقم الفاكس واسمه المسجلين لهذا الرقم.
6. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [رقم الفاكس]، ثم أدخل رقم الفاكس (حتى 40 حرفاً).
7. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [الاسم]، ثم أدخل اسم الفاكس (حتى 20 حرفاً).
8. قم بتأكيد الإعداد، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
9. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

- لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 33 "إدخال حروف".
- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#". ومسافة.
- وإذا اقتضت الضرورة، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الاتصال من النبض إلى النغمات مؤقتاً.
- إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. بالنسبة لـ [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [دفتر العناوين] في [قفل الأدوات الإدارية]. بالنسبة لـ [قفل الأدوات]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

تعديل وجهات الفاكس أو حذفها

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [دفتر العناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [دفتر العناوين] في [قفل الأدوات الإدارية]. لمعرفة التفاصيل حول [قفل الأدوات]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
4. اضغط على المفتاح [٨] أو [٧] لتحديد [رقم الاتصال السريع] أو [رقم الاتصال السريع بالفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [٨] أو [٧] لتحديد [الرقم]، ثم أدخل رقم الاتصال السريع المطلوب (1 إلى 8) أو رقم الاتصال بسرعة (1 إلى 100) باستخدام المفاتيح الرقمية. سيظهر رقم الفاكس واسم الفاكس المسجل لهذا الرقم.
6. اضغط على المفتاح [٨] أو [٧] لتحديد [رقم الفاكس]، ثم قم بتعديل رقم الفاكس (حتى 40 حرفاً).
7. إذا كنت تريد حذف رقم الفاكس، فاضغط على المفتاح [٤] حتى يتم حذف الرقم الحالي. اضغط على المفتاح [٨] أو [٧] لتحديد [الاسم]، ثم أدخل رقم بتعديل اسم الفاكس (حتى 20 حرفاً).
8. إذا كنت تريد حذف اسم الفاكس، فاضغط على المفتاح [٤] حتى يتم حذف الاسم الحالي. قم بتأكيد الإعداد، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
9. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

▪ لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 33 "إدخال حروف".

تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة الاتصال بسرعة الخاصة بالفاكس].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [فاكس].
 4. حدد [رقم الاتصال السريع] أو [رقم الاتصال بسرعة]، ثم حدد رقم التسجيل من القائمة.
 5. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
 6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 7. انقر فوق [تطبيق].
 8. أغلق مستعرض الويب.
- إعدادات وجهة الفاكس

البرنامج/تغيير وجهة الفاكس

رقم الاتصال السريع :
 رقم الاتصال السريع :
 الاسم :
 رقم الفاكس :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع / رقم الاتصال بسرعة	مطلوب	حدد الرقم الذي تريد تسجيل وجهة "الاتصال السريع" أو "الاتصال بسرعة" إليه.
الاسم	اختياري	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للفاكس، ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 20 حرفاً.
رقم الفاكس	مطلوب	رقم فاكس الوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 40 حرفاً. إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. بالنسبة لـ [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

ملاحظة

- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 و"P" (علامة إيقاف مؤقت) و"*" و"# و"-" ومسافة.
- وإذا اقتضت الضرورة، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- للاطلاع على التفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 225 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الاتصال من النبض إلى النغمات مؤقتاً.

تعديل وجهات الفاكس

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة الاتصال بسرعة الخاصة بالفاكس].
إذا كنت تريد تعديل إدخال الاتصال بسرعة، انتقل إلى الخطوة 4.
3. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع للفاكس].
4. حدد الإدخال المطلوب تعديله، ثم انقر فوق [تغيير].
إذا كنت تريد حذف الإدخال، فانقر فوق [حذف].
5. قم بتعديل الإعدادات إذا لزم الأمر.
لحذف الإدخال، قم بتأكيد الإدخال الذي حددته.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

إرسال فاكس

★ هام

- يوصى بأن تتصل بالمستلم وأن تتأكد منه عند إرسال مستندات مهمة.

تحديد وضع الإرسال

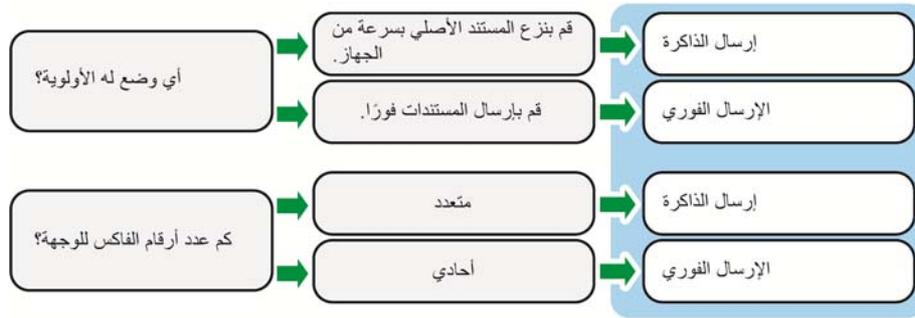
يوضح ما يلي أوضاع الإرسال بوظيفة الفاكس وكيفية تحديدها.

أنواع أوضاع الإرسال

هناك نوعان من الإرسال:

- إرسال الذاكرة
- الإرسال الفوري

تحديد وضع الإرسال



DSG274

وصف أوضاع الإرسال

- إرسال الذاكرة
- الإرسال الفوري

في هذا الوضع، يقوم الجهاز بمسح العديد من المستندات الأصلية ضوئياً ثم يرسلها مرة واحدة. يعد هذا ملائماً عندما تكون على عجل وتريد إزالة المستند من الجهاز. في هذا الوضع، يمكنك إرسال فاكس إلى وجهات متعددة. في حالة تمكين "إعادة الاتصال أوتوماتيكياً" ضمن "إعدادات إرسال فاكس"، يقوم الجهاز بإعادة الاتصال بوجهة الفاكس تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث خطأ في الإرسال. ويكون عدد محاولات إعادة الاتصال معيناً على مرتين أو ثلاث بغواصل زمنية مدتها خمس دقائق، تبعاً لإعدادات [الدولة] ضمن [أدوات المسؤول]. ويمكنك تعطيل "إعادة الاتصال أوتوماتيكياً" ضمن "ميزات الفاكس". للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

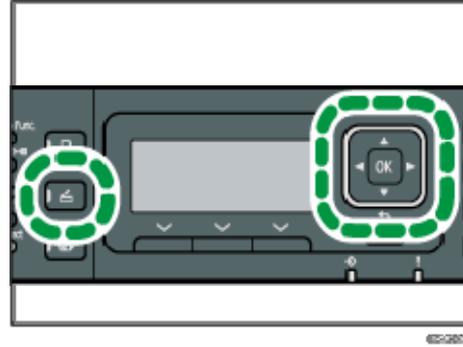
- الإرسال الفوري

في هذا الوضع، يقوم الجهاز بمسح المستند الأصلي ضوئياً ويرسله عبر الفاكس على الفور. يعد هذا ملائماً عند الرغبة في إرسال المستند الأصلي سريعاً أو عند الرغبة في

التحقق من الوجهة التي يتم الإرسال إليها. لا تخزن المستند الأصلي في الذاكرة. ويمكنك تحديد وجهة واحدة فقط. إذا لم يتم استلام الفاكس بطريقة عادية، تظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.

تكوين وضع الإرسال

1. اضغط على المفتاح [فاكس]، ثم اضغط على المفتاح [←] أو [→].

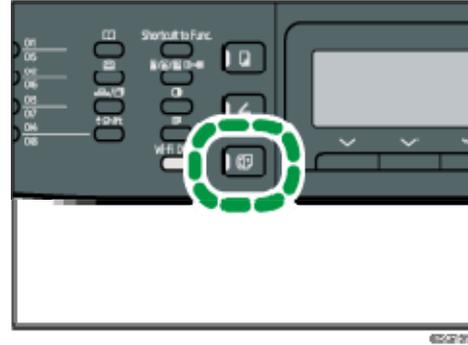


- يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات] معيناً على [إرسال مباشر]. بالنسبة إلى [اختصار إلى الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
2. اضغط على المفتاح [4] أو [3] لتحديد [إرسال مباشر]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 3. اضغط على المفتاح [4] أو [3] لتحديد [إيقاف تشغيل] أو [تشغيل] أو [الفاكس التالي فقط]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
لإرسال الذاكرة، حدد [إيقاف تشغيل].
للإرسال الفوري، حدد [تشغيل] أو [الفاكس التالي فقط].
 4. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

التشغيل الأساسي لإرسال فاكس

★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.
1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستندات الأصلية، انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
3. أدخل رقم الفاكس (حتى 40 حرفاً) باستخدام المفاتيح الرقمية، أو حدد وجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو وظيفة الاتصال بسرعة. لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 33 "إدخال حروف". لمعرفة التفاصيل حول تحديد الوجهات باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو وظيفة الاتصال بسرعة، انظر الصفحة رقم 152 "تحديد وجهة الفاكس". إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. بالنسبة لـ [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
4. اضغط على مفتاح [ابدأ].



- تبعاً لإعدادات الجهاز، قد تتم مطالبتك بإدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كنت قد أدخلت رقم فاكس الوجهة يدوياً. في هذه الحالة، أعد إدخال الرقم في غضون 60 ثانية، ثم اضغط على مفتاح [ابدأ]. إذا لم تكن أرقام الفاكس متطابقة، فارجع إلى الخطوة 3. بالنسبة إلى [تأكيد رقم الفاكس]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
 - عند استخدام زجاج التعرض في وضع إرسال الذاكرة، ستم مطالبتك بوضع مستند أصلي آخر. وفي هذه الحالة، انتقل إلى الخطوة التالية.
5. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فاضغط على [نعم] في غضون 60 ثانية، ثم ضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [موافق]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.

6. وإذا لم تضغط على [نعم] في غضون 60 ثانية، فسيبدأ الجهاز في الاتصال بالوجهة. عند الانتهاء من مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] أو مفتاح [ابدأ] لبدء إرسال الفاكس.

ملاحظة

- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#" ومسافة.
- وإذا لزم الأمر، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبيض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الطلب من النبيض إلى النغمات مؤقتاً.
- يمكنك تحديد وجهات متعددة وبث الفاكس الذي تقوم بإرساله. لإرسال فاكس باستخدام وظيفة البث، انظر الصفحة رقم 152 "تحديد وجهة الفاكس".
- ولا يطالبك الجهاز بإدخال رقم الفاكس مرتين إلا عندما تطلب الوجهة يدوياً. ولا يتعين تأكيد الوجهات التي تم تحديدها باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو وظيفة الاتصال بسرعة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت].
- عندما تكون في وضع إرسال الذاكرة، يمكنك تمكين إعداد [إعادة الاتصال تلقائياً] ضمن [إعدادات إرسال فاكس] لضبط الجهاز على إعادة الاتصال بالوجهة تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث أخطاء أثناء الإرسال. بالنسبة إلى [إعادة الاتصال أوتوماتيكياً]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- عندما تكون في وضع إرسال الذاكرة، قد تمتلئ ذاكرة الجهاز أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئياً. وفي هذه الحالة، تطالبك الشاشة بإلغاء الإرسال أو بعدم إرسال إلا الصفحات التي نجح مسحها ضوئياً.
- عند استخدام SP 377SFNWX، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستندات أصلية ذات وجهين من وحدة تغذية المستندات التلقائية في وضع إرسال الذاكرة. حدد كيفية إجراء المسح الضوئي لمستندات أصلية ذات وجهين في إعداد [المستند الأصلي] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة إلى [المستند الأصلي]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- إذا انحشر الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فلن يتم مسح الورقة المحشورة ضوئياً بطريقة مناسبة. عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري، أعد إرسال الفاكس بدءاً من الورقة المحشورة. وعندما يكون في وضع إرسال الذاكرة، فأعد مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً. للاطلاع على تفاصيل حول اتجاه إزالة الورق المحشور في وحدة تغذية المستندات التلقائية، انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".

إلغاء فاكس

اتبع الإجراء التالي لإلغاء إرسال فاكس.

عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري

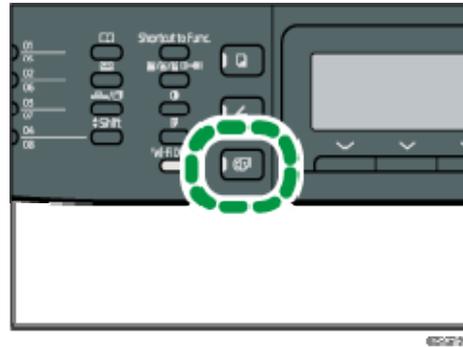
إذا أُلغيت إرسال الفاكس أثناء قيام الجهاز بالمسح الضوئي للمستند الأصلي، فسيتم إلغاء عملية إرسال الفاكس على الفور. وفي هذه الحالة، يظهر خطأ على جهاز الطرف الآخر.

عندما يكون الجهاز في وضع إرسال الذاكرة

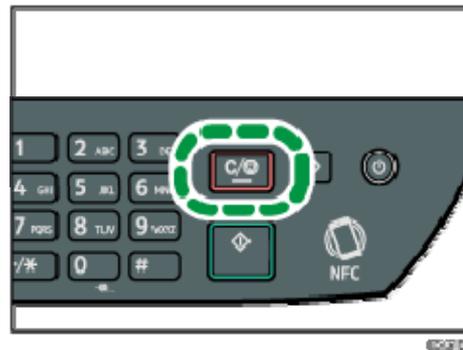
إذا أُلغيت إرسال الفاكس أثناء قيام الجهاز بالمسح الضوئي للمستند الأصلي، فلن يقوم الجهاز بإرسال المستند.

إذا أُلغيت إرسال الفاكس أثناء الإرسال، فسيتم إلغاء عملية إرسال الفاكس على الفور. وفي هذه الحالة، يظهر خطأ على جهاز الطرف الآخر.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



ملاحظة ↓

- إذا أُلغيت إرسال الفاكس أثناء البث، فسيتم إلغاء إرسال الفاكس إلى الوجهة الحالية على الفور. وسيتم إرساله إلى الوجهات التالية وفق المعتاد. للاطلاع على تفاصيل حول إرسال فاكس باستخدام وظيفة البث، انظر الصفحة رقم 152 "تحديد وجهة الفاكس".

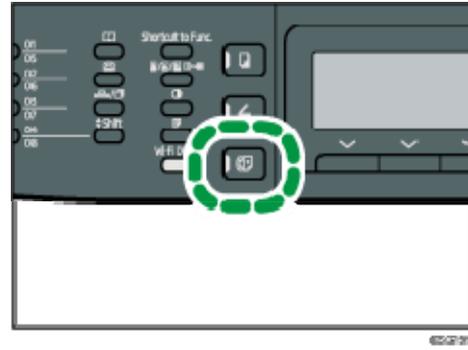
تحديد وجهة الفاكس

إضافة إلى إدخال رقم فاكس الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية، يمكنك تحديد الوجهات باستخدام الوظائف التالية:

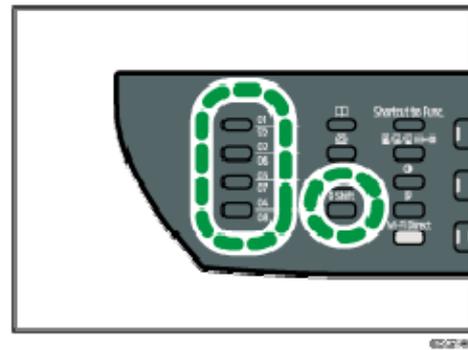
- أزرار بلمسة واحدة
- الاتصال بسرعة
- وظيفة البث
- وظيفة إعادة الاتصال

تحديد الوجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. اضغط على زر اللمس لمرة واحدة الذي تم تسجيل إدخال الاتصال السريع المطلوب له. اضغط على مفتاح [Shift] (تبديل) إذا كنت تريد استخدام إدخال الاتصال السريع من 5 إلى 8 قبل الضغط على زر اللمس لمرة واحدة. لتسجيل إدخال الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 142 "تسجيل وجهات الفاكس".

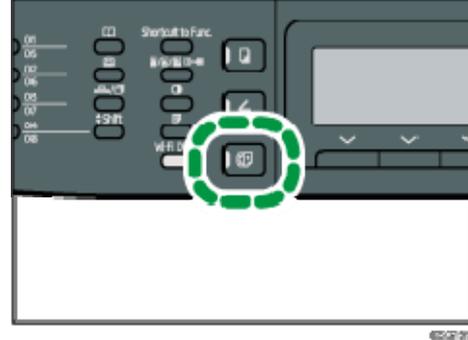


ملاحظة ↓

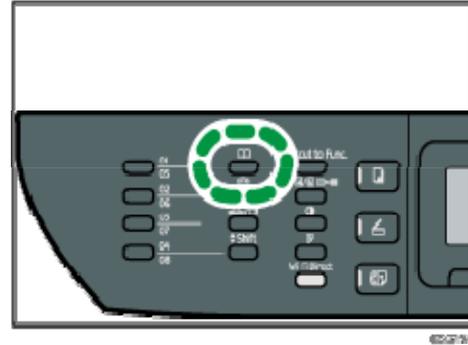
- يمكنك التحقق من الأسماء المسجلة وأرقام الفاكس بطباعة تقرير. ولطباعة قائمة الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 217 "طباعة القوائم/التقارير".

تحديد الوجهة باستخدام الاتصال بسرعة

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه أو برقم تسجيله، فاتبع الإجراء التالي:

- البحث برقم التسجيل
- اضغط على مفتاح [دفتر العناوين] مرة أخرى، ثم أدخل الرقم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- البحث بالاسم

أدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح

[موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفًا، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.

4. اضغط على المفتاح [8] أو [7] لتحديد إدخال الاتصال بسرعة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

لتسجيل إدخالات الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 142 "تسجيل وجهات الفاكس".

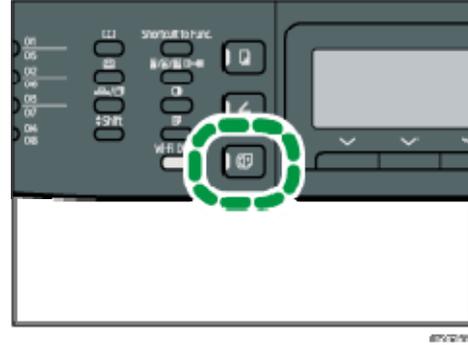
ملاحظة ↓

- لا يعرض دفتر العناوين إلا إدخالات "الاتصال بسرعة". لذا استخدم أزرار اللمس لمرة واحدة لتحديد وجهات الاتصال السريع.
- يمكنك التحقق من الأسماء المسجلة وأرقام الفاكس بطباعة تقرير. لطباعة قائمة "الاتصال بسرعة"، انظر الصفحة رقم 217 "طباعة القوائم/التقارير".

تحديد الوجهة باستخدام وظيفة البث

يمكنك إرسال فاكس إلى وجهات متعددة (تصل إلى 100 وجهة) في وقت واحد. يتم إرسال الفاكسات إلى الوجهات بالترتيب الذي حددت به.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. أضف وجهة باستخدام إحدى الطرق التالية:

- لإضافة وجهة اتصال سريع: اضغط على زر اللمس لمرة واحدة المقابل.
- لإضافة وجهة "اتصال بسرعة": اضغط على المفتاح [دفتر العناوين] لتحديد [بحث دفتر العناوين]، وحدد وجهة ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- لإضافة وجهة محددة يدويًا: تأكد من الضغط على مفتاح [الرقم]، ثم أدخل رقم فاكس الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية.

3. اضغط على المفتاح [موافق].

اضغط على [القائمة] لعرض قائمة الوجهات التي تمت إضافتها حتى الآن. ارجع إلى الخطوة 2 لإضافة وجهات أخرى.

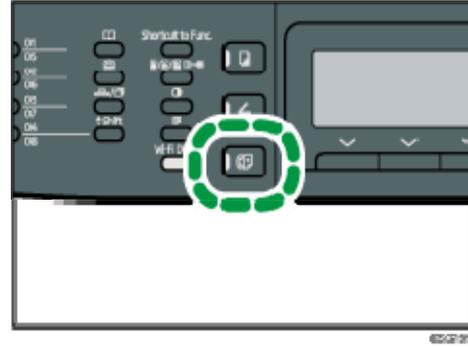
ملاحظة ↓

- أثناء تحديد وجهات متعددة، يمكنك الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] لمسح جميع الوجهات.
- إذا حددت وجهات متعددة في وضع الإرسال الفوري، فسينتقل الوضع إلى وضع إرسال الذاكرة مؤقتًا.
- أثناء البث، يؤدي الضغط على مفتاح [المسح/الإيقاف] إلى إلغاء إرسال الفاكس إلى الوجهة الحالية فقط.

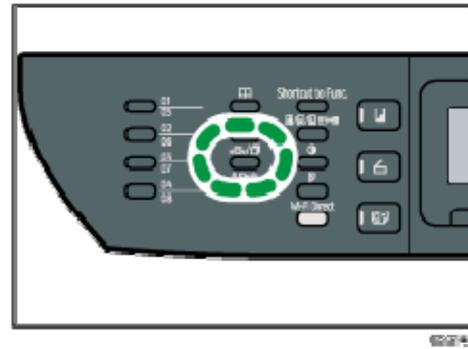
تحديد الوجهة باستخدام وظيفة إعادة الاتصال

يمكنك تحديد آخر وجهة تم استخدامها لتكون الوجهة للمهمة الحالية. توفر هذه الوظيفة الوقت عند تكرار الإرسال إلى نفس الوجهة حيث إنك لن تكون مضطراً إلى إدخال الوجهة في كل مرة.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت].



وظائف الإرسال المفيدة

يمكنك التحقق من حالة جهاز الطرف الآخر بسهولة قبل إرسال فاكس باستخدام وظيفة "الاتصال قيد التعليق". ويمكنك التحدث وإرسال فاكس خلال مكالمة واحدة باستخدام الهاتف الخارجي. يمكنك التحقق من حالة جهاز الطرف الآخر بسهولة قبل إرسال فاكس باستخدام وظيفة "الاتصال قيد التعليق". ويمكنك التحدث وإرسال فاكس خلال مكالمة واحدة باستخدام السماعة أو الهاتف الخارجي.

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري.
- يختلف الإجراء وفقاً لما إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل] أو [الوضع المتقدم] في [مميزات الفاكس].

إرسال فاكس باستخدام الاتصال قيد التعليق

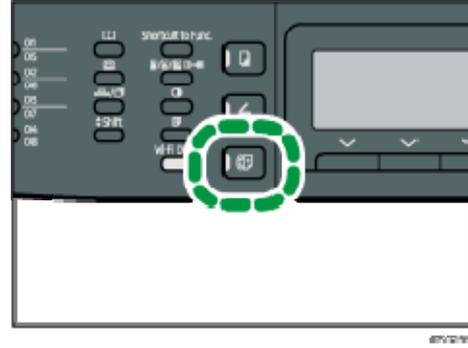
تتيح لك وظيفة "الاتصال قيد التعليق" التحقق من حالة الوجهة أثناء الاستماع إلى النغمة من السماعة الداخلية. وتعد هذه الوظيفة مفيدة إذا كنت تريد التأكد من استلام الفاكس.

★ هام

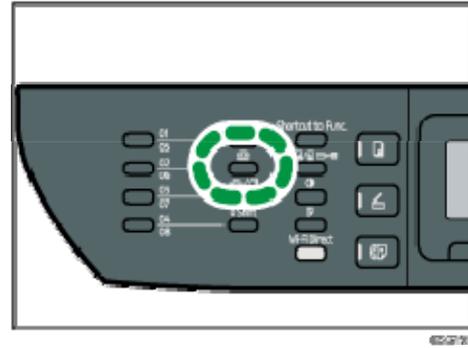
- لا يمكن استخدام وظيفة "اتصال قيد التعليق" عند تمكين [تأكيد رقم الفاكس] ضمن [الأدوات الإدارية].
- 1. ضع المستند الأصلي.

إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل]، فلا يمكن إرسال الفاكسات باستخدام زجاج التعرض.

2. اضغط على المفتاح [فاكس].



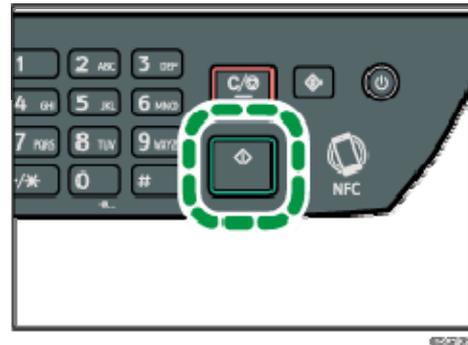
3. اضغط على مفتاح [اتصال قيد التعليق].



يظهر "قيد التعليق" على الشاشة.

4. حدد الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية.

5. في حالة سماع نغمة عالية الصوت، اضغط على مفتاح [ابدأ].



6. إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل]، فلن تنطبق الخطوة 6. في حالة وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، اضغط على [إرسال]، ثم اضغط على مفتاح [ابدأ].

ملاحظة

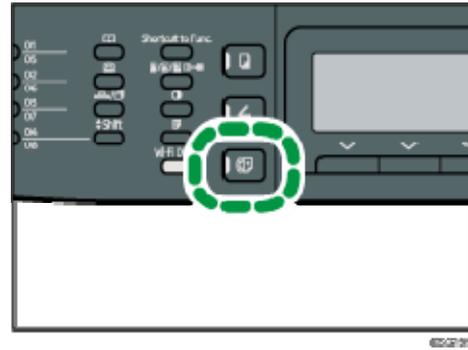
▪ لمعرفة التفاصيل حول تحديد وضع الإرسال، انظر الصفحة رقم 147 "تحديد وضع

- الإرسال".
- لمعرفة تفاصيل حول [تأكيد رقم الفاكس]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
- للاطلاع على تفاصيل حول [التشغيل]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس"

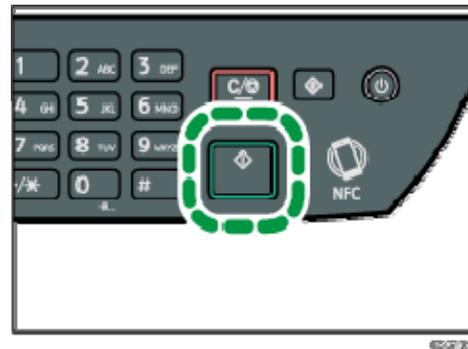
إرسال فاكس بعد المحادثة

يتيح لك الهاتف الخارجي إرسال فاكس بعد إنهاء محادثتك دون الحاجة إلى قطع الاتصال وإعادة. وتعد هذه الوظيفة مفيدة إذا كنت تريد التأكد من أن الفاكس تم استلامه. يتيح لك السماع أو الهاتف الخارجي إرسال فاكس بعد إنهاء محادثتك دون الحاجة إلى قطع الاتصال وإعادة. وتعد هذه الوظيفة مفيدة إذا كنت تريد التأكد من أن الفاكس تم استلامه.

1. **ضع المستند الأصلي.**
إذا كان [التشغيل] معيّنًا إلى [الوضع السهل]، فلا يمكن إرسال الفاكسات باستخدام زجاج التعرض.
2. **اضغط على المفتاح [فاكس].**



3. **ارفع السماعة.**
4. **حدد الوجهة باستخدام الهاتف الخارجي.**
5. **حدد الوجهة باستخدام الهاتف الخارجي أو المفاتيح الرقمية في الجهاز، في حالة استخدام السماعة.**
6. **عندما يجيب الطرف الآخر، اطلب منه الضغط على زر بدء إرسال الفاكس لديه.**
7. **في حالة سماع نغمة عالية الصوت، اضغط على مفتاح [ابدأ].**



إذا كان [التشغيل] معيناً على [الوضع السهل]، فلن تنطبق الخطوة 8.
8. في حالة وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، اضغط على [إرسال]، ثم اضغط على مفتاح [ابدأ].

9. استبدل السماعة.

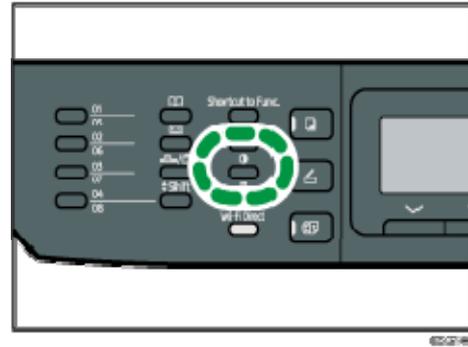
ملاحظة

▪ للاطلاع على تفاصيل حول [التشغيل]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

تحديد إعدادات المسح الضوئي لإرسال الفاكسات

ضبط كثافة الصورة

يصف هذا القسم كيفية ضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية.
توجد ثلاثة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أكثر إعتامًا، كانت النسخة المطبوعة أكثر إعتامًا.
1. اضغط على مفتاح [الكثافة].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة

▪ يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الكثافة المحدد. بالنسبة لـ [الكثافة]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

تحديد الدقة

يصف هذا القسم كيفية تحديد دقة المسح الضوئي للمهمة الحالية.
تتوفر ثلاثة إعدادات للدقة:

قياسي

حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند مطبوع أو مكتوب بالآلة الكاتبة يحتوي على حروف ذات حجم طبيعي.

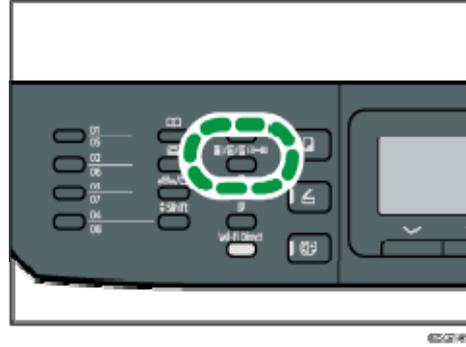
تفاصيل

حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند به حروف مطبوعة صغيرة.

صورة فوتوغرافية

حدد هذا الإعداد إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور مثل صور فوتوغرافية أو رسومات مظلمة.

1. اضغط على مفتاح [جودة الصورة].



1. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعداد الدقة المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة ↓

▪ يمكنك تغيير إعداد [الدقة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الدقة المحدد. بالنسبة لـ [الدقة]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (LAN-Fax)

يوضح هذا القسم كيفية استخدام وظيفة الفاكس بالجهاز من جهاز كمبيوتر. يمكنك إرسال مستند دون طباعته مباشرة من كمبيوتر عبر هذا الجهاز إلى جهاز آخر.

التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر

يصف هذا القسم التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر. يمكنك تحديد وجهة من دفتر عناوين فاكس LAN أو إدخال رقم فاكس يدوياً. ويمكنك إرسال فاكسات إلى ما يصل إلى 100 وجهة في وقت واحد. يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7.

★ هام

- باستخدام LAN-Fax، يمكنك إرسال ما يصل إلى 10 صفحات (بما في ذلك ورقة الغلاف) في المرة الواحدة.
 - قبل إرسال الفاكس، يقوم الجهاز بتخزين جميع بيانات الفاكس في الذاكرة. وإذا امتلأت ذاكرة الجهاز أثناء تخزين هذه البيانات، فسيتم إلغاء إرسال الفاكس. وفي حالة حدوث ذلك، اخفض الدقة أو قلل عدد الصفحات ثم حاول مرة أخرى.
1. افتح الملف الذي تريد إرساله.
 2. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
 3. حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق [طباعة].
 4. حدد وجهة.
 - لتحديد وجهة من دفتر عناوين فاكس LAN: حدد وجهة من [قائمة المستخدمين]، ثم انقر فوق [إضافة إلى القائمة]. كرر هذه الخطوة لإضافة وجهات أخرى.
 - لإدخال رقم فاكس مباشرة: انقر فوق علامة التبويب [تحديد وجهة]، وأدخل رقم فاكس (يصل إلى 40 رقماً) في [رقم الفاكس]، ثم انقر فوق [إضافة إلى القائمة]. كرر هذه الخطوة لإضافة وجهات أخرى.
 5. لإرفاق ورقة غلاف، انقر فوق [تحرير ورقة غلاف] بعلامة التبويب [تحديد وجهة]، ثم حدد خانة الاختيار [إرفاق ورقة غلاف]. حرر ورقة الغلاف إذا اقتضى الأمر، ثم انقر فوق [موافق]. للاطلاع على تفاصيل حول تحرير ورقة غلاف الفاكس، انظر الصفحة رقم 164 "تحرير ورقة غلاف الفاكس".
 6. انقر فوق [إرسال].

↓ ملاحظة

- لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.
- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 و"P" (علامة إيقاف مؤقت) و"*" و"#" و"-" ومسافة.
- وإذا لزم الأمر، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيوقف الجهاز مؤقتًا لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الطلب من النبض إلى النغمات مؤقتًا.
- لحذف وجهة تم إدخالها، حدد الوجهة في [قائمة الوجهات:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].
- يمكنك تسجيل رقم الفاكس الذي أدخلته في علامة التويب [تحديد وجهة] في دفتر عناوين فاكس LAN. انقر فوق [حفظ في دفتر العناوين] فتح مربع الحوار الخاص بتسجيل وجهة.

إلغاء فاكس

يمكنك إلغاء إرسال فاكس إما من خلال لوحة تحكم الجهاز أو الكمبيوتر خاصتك تبعًا لحالة المهمة. الإلغاء أثناء تلقي الجهاز فاكس من الكمبيوتر

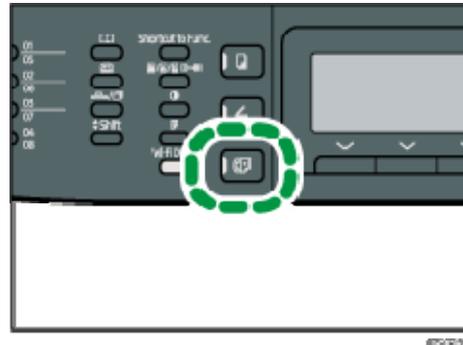
إذا تمت مشاركة الجهاز بواسطة العديد من أجهزة الكمبيوتر، فتوخ الحذر من إلغاء فاكس خاص بمستخدم آخر.

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة على شريط المهام بالكمبيوتر لديك.
2. حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم انقر فوق قائمة [المستند] ثم فوق [إلغاء].
3. انقر فوق [نعم].

الإلغاء أثناء إرسال فاكس

قم بإلغاء الفاكس باستخدام لوحة التحكم.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



تكوين إعدادات الإرسال

- يصف هذا القسم كيفية تكوين إعدادات الإرسال في خصائص برنامج تشغيل فاكس LAN. يتم تعيين الخصائص لكل تطبيق بطريقة منفصلة.
1. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
 2. حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق أي زر مثل [التفضيلات]. يظهر مربع حوار خصائص برنامج تشغيل فاكس LAN.
 3. انقر فوق علامة التبويب [إعداد].
 4. قم بتكوين الإعدادات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق "موافق". لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

تكوين دفتر عناوين فاكس LAN

يصف هذا القسم دفتر عناوين فاكس LAN. قم بتكوين دفتر عناوين فاكس LAN على الكمبيوتر. يتيح لك دفتر عناوين فاكس LAN تحديد وجهات فاكس LAN بسرعة وسهولة. يمكن أن يحتوي دفتر عناوين فاكس LAN على ما يصل إلى 1000 إدخال، متضمنًا ذلك الوجهات الفردية ومجموعات الوجهات.

فتح دفتر عناوين فاكس LAN

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة برنامج تشغيل LAN-Fax، ثم انقر فوق [تفضيلات الطباعة].
3. انقر فوق علامة التبويب [دفتر العناوين].

تسجيل الوجهات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [إضافة مستخدم].
2. أدخل معلومات الوجهة. يجب عليك إدخال اسم جهة الاتصال ورقم الفاكس.

3. انقر فوق [موافق].

تعديل الواجهات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد الواجهة التي تريد تعديلها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [تحرير].
 2. قم بتعديل المعلومات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق [موافق].
- انقر فوق [حفظ كمستخدم جديد] إذا كنت تريد تسجيل جهة جديدة بمعلومات مماثلة. وبعد ذلك مفيداً إذا كنت تريد تسجيل مجموعة وجهات تحتوي على نفس المعلومات. لإغلاق مربع الحوار دون تعديل الواجهة الأصلية، انقر فوق [إلغاء].

تسجيل مجموعات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [إضافة مجموعة].
 2. أدخل اسم المجموعة في [اسم المجموعة].
 3. حدد الواجهة التي تريد تضمينها في المجموعة من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [إضافة].
- لحذف وجهة من مجموعة، حدد الواجهة التي تريد حذفها من [قائمة أعضاء المجموعة:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].
4. انقر فوق [موافق].

تعديل المجموعات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد المجموعة التي تريد تعديلها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [تحرير].
2. لإضافة وجهة إلى المجموعة، حدد الواجهة التي تريد إضافتها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [إضافة].
3. لحذف وجهة من المجموعة، حدد الواجهة التي تريد حذفها من [قائمة أعضاء المجموعة:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].
4. انقر فوق [موافق].

حذف المجموعات أو الواجهات الفردية

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد الواجهة التي تريد حذفها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [حذف].
- تظهر رسالة تأكيد.
2. انقر فوق [نعم].

تصدير/استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

- تعمد الإجراءات التالية على Windows 7 كمثال. وإذا كنت تستخدم نظام تشغيل آخر، فقد تختلف الإجراءات قليلاً.

تصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

يمكن تصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN إلى ملف بتنسيق CSV (قيم مفصولة بفاصلة).
اتبع الإجراءات التالية لتصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN.

- افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [تصدير].
- انتقل إلى الموقع المطلوب حفظ بيانات دفتر عناوين فاكس LAN به، وحدد اسم الملف، ثم انقر فوق [حفظ].

استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

يمكن استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN إلى ملف بتنسيق CSV. ويمكنك استيراد بيانات دفتر العناوين من تطبيقات أخرى إذا كانت محفوظة بتنسيق CSV.

- افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [استيراد].
 - حدد الملف الذي يحتوي على بيانات دفتر العناوين، ثم انقر فوق [فتح].
يظهر مربع حوار لتحديد العناصر المطلوب استيرادها.
 - بالنسبة لكل حقل، حدد عنصرًا مناسبًا من القائمة.
حدد [*فارغ*] للحقول التي لا يوجد لها بيانات لاستيرادها. لاحظ أن [*فارغ*] لا يمكن تحديده لـ [الاسم] و[الفاكس].
 - انقر فوق [موافق].
- لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

ملاحظة

- يتم تصدير ملفات CSV باستخدام ترميز Unicode.
- يمكن استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN من ملفات بتنسيق CSV تم ترميز حروفها بـ Unicode أو ASCII.
- لا يمكن تصدير بيانات المجموعة أو استيرادها.
- يمكن تسجيل ما يصل إلى 1000 وجهة في دفتر عناوين فاكس LAN. وإذا تم تجاوز هذا الحد أثناء الاستيراد، فلن يتم استيراد الوجهات المتبقية.

تحرير ورقة غلاف الفاكس

- في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
 - حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق [طباعة].
 - انقر فوق علامة التبويب [تحديد وجهة]، ثم فوق [إرفاق ورقة غلاف].
 - قم بتكوين الإعدادات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق "موافق".
- لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

استلام فاكس

★ هام

- عند استلام فاكس مهم، نوصيك بتأكيد محتويات الفاكس المستلم مع المرسل.
- قد لا يتمكن الجهاز من استلام فاكسات عندما تنخفض المساحة الفارغة بالذاكرة.

↓ ملاحظة

- يمكن استخدام الهاتف الخارجي لاستخدام هذا الجهاز كهاتف.
- يمكن استخدام السماعة أو الهاتف الخارجي لاستخدام هذا الجهاز كهاتف.
- لا يمكن استخدام إلا الورق ذي الحجم A4 أو Letter أو Legal لطباعة الفاكسات.

وضع الاستلام

يوضح ما يلي أوضاع الاستقبال بوظيفة الفاكس وكيفية تحديدها.

★ هام

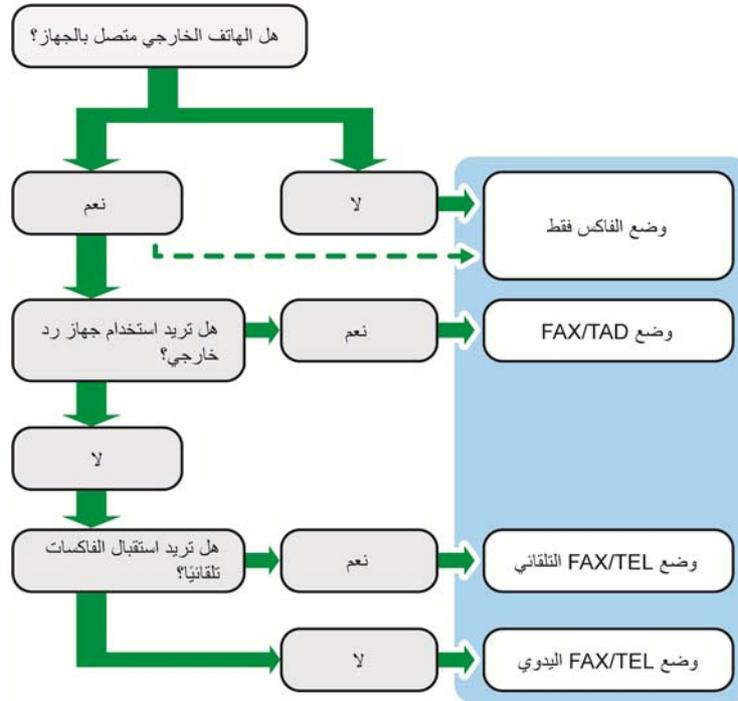
- في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يبدأ الجهاز تلقائياً في استلام الفاكسات بعد أن يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عدداً من المرات تم تحديدها في [إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)]. اضبط جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي للرنين قبل استلام فاكس ما. لمعرفة تفاصيل حول [إجمالي الرنات (رد هاتفي)]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

أنواع وضع الاستلام

هناك أربعة أنواع للاستلام:

- وضع الفاكس فقط
- وضع FAX/TEL اليدوي
- وضع FAX/TEL التلقائي
- وضع FAX/TAD

تحديد أوضاع الاستلام



DSG276

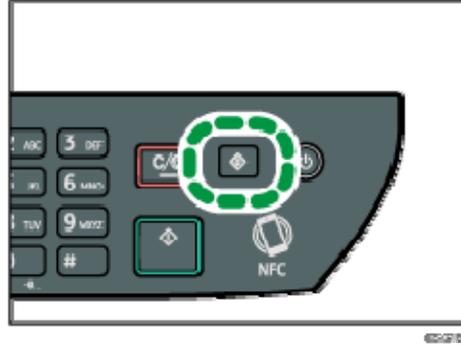
وصف أوضاع الاستلام

- وضع الفاكس فقط (استلام تلقائي)
 - عند عدم اتصال هاتف خارجي
 - يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس.
 - عند اتصال هاتف خارجي
 - يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس بعد رنين الهاتف الخارجي عدد المرات المحدد. وهو مناسب لمن يستخدمون الهواتف فقط للمكالمات الصادرة.
- وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف (استلام تلقائي)
 - في هذا الوضع، يجيب جهاز رد الهاتف الخارجي ويسجل الرسائل عند استلام الجهاز للمكالمات الهاتفية. وإذا كان الاتصال الوارد عبارة عن اتصال فاكس، فسيستلم الجهاز الفاكس تلقائياً. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 168 "استلام فاكس في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف".
- وضع الفاكس/الهاتف التلقائي (استلام تلقائي)
 - في هذا الوضع، يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس من مكالمات واردة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 168 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف التلقائي".
- وضع الفاكس/الهاتف اليدوي (استلام يدوي)
 - في هذا الوضع، يجب عليك الرد على المكالمات باستخدام سماعة أو هاتف خارجي. وإذا كان الاتصال عبارة عن اتصال فاكس، فيجب عليك بدء استلام الفاكس يدوياً. للاطلاع

على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 167 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

تكوين وضع الاستلام

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [تبديل وضع الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [4] أو [7] أو [4] أو [7] لتحديد وضع الاستلام المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

- في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يبدأ الجهاز تلقائياً في استلام الفاكسات بعد أن يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عددًا من المرات تم تحديدها في [إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)] ضمن [ميزات الفاكس]. تأكد من ضبط جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي على الرد على المكالمات قبل أن يبدأ الجهاز في استلام الفاكسات. لمعرفة [إجمالي الرنات (رد هاتفي)]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- يجب توفر هاتف خارجي لاستخدام هذا الجهاز كهاتف. للاطلاع على تفاصيل حول توصيل هاتف خارجي بالجهاز، راجع "الدليل الأولي للفاكس".

استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي

هام

- يختلف الإجراء وفقاً لما إذا كان [التشغيل] معيّنًا إلى [الوضع السهل] أو [الوضع المتقدم] في [ميزات الفاكس].
- لاستلام الفاكسات، تأكد أولاً من إزالة أية مستندات أصلية محملة في وحدة التغذية التلقائية.

1. ارفع السماعة للرد على المكالمة.
تبدأ مكالمة هاتفية عادية.
2. عندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس أو لا تسمع صوتًا، اضغط على مفتاح [فاكس] ثم على [ابدأ].
3. إذا كان [التشغيل] معينًا إلى [الوضع السهل]، فانتقل إلى الخطوة 5.
4. اضغط على [استلام].
5. اضغط على مفتاح [ابدأ].
5. استبدل السماعة.

↓ ملاحظة

▪ للاطلاع على تفاصيل حول [التشغيل]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

استلام فاكس في وضع الفاكس فلك

عندما يكون وضع الاستلام معينًا إلى وضع "الفاكس فقط"، سيرد الجهاز تلقائيًا على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس.

↓ ملاحظة

- يمكنك تعيين عدد المرات التي يُصدر فيها الجهاز نغمات رنين قبل الرد على المكالمات في إعداد [عدد نغمات الرنين] ضمن [ميزات الفاكس]. بالنسبة إلى [عدد الرنات]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
- إذا قمت بالرد على مكالمة من خلال الهاتف الخارجي أثناء إصدار الجهاز لنغمات رنين، فستبدأ مكالمة هاتفية عادية. وعندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس أو لا تسمع صوتًا، قم باستلام الفاكس يدويًا. لاستلام الفاكس يدويًا، انظر الصفحة رقم 167 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف التلقائي

عندما يكون وضع الاستلام معينًا إلى وضع الفاكس/الهاتف التلقائي، يستلم الجهاز الفاكسات تلقائيًا إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس من مكالمة واردة. إذا قمت بالرد على مكالمة من خلال الهاتف الخارجي أثناء إصدار الجهاز لنغمات رنين، فستبدأ مكالمة هاتفية عادية. وعندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس، قم باستلام الفاكس يدويًا. لاستلام الفاكس يدويًا، انظر الصفحة رقم 167 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

↓ ملاحظة

- يمكنك تعيين طول المدة الزمنية التي يُصدر فيها الجهاز نغمات رنين قبل استلام الفاكسات في إعداد [وقت التبديل التلقائي لوضع الاستلام] ضمن [ميزات الفاكس]. لمعرفة [مدة التبديل التلقائي لوضع الاستلام]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

استلام فاكس في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف

عندما يكون وضع الاستلام معينًا إلى وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يرد جهاز الرد

- الآلي المضمن بالهاتف على الرسائل ويسجلها حال تلقي الجهاز لمكالمات هاتفية. وإذا كان الاتصال الوارد عبارة عن اتصال فاكس، فسيستلم الجهاز الفاكس تلقائياً.
1. وحال وجود اتصال وارد، يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عددًا من المرات تم تحديدها في [إجمالي الرنات (رد هاتفي)] ضمن [ميزات الفاكس]. لمعرفة [إجمالي الرنات (رد هاتفي)]، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس". إذا لم يرد جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي، فسيبدأ الجهاز في استلام الفاكسات تلقائياً.
 2. إذا قام جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي بالرد، فسيراقب الجهاز لحظات السكون (الصمت) على الخط لمدة 30 ثانية (الكشف عن السكون).
 - إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس أو لم يُسمع صوت، فسيبدأ الجهاز في استلام الفاكس تلقائياً.
 - إذا تمت الكشف عن صوت، فستبدأ مكالمة هاتفية عادية. وعندئذٍ، يسجل جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي الرسائل.

ملاحظة

- يمكنك استلام فاكس يدويًا أثناء الكشف عن سكون. لاستلام الفاكس يدويًا، انظر الصفحة رقم 167 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".
- لا يتوقف "الكشف عن السكون" بعد 30 ثانية حتى حال تعليق جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي ما لم تضغط على المفتاح [مسح/إيقاف] وتقطع الاتصال.

إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة

لمنع المستخدمين غير المعتمدين من رؤية الفاكسات الحساسة، يمكنك ضبط الجهاز بحيث يمكنه إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى وجهة معينة مسبقًا أو تخزينها في الذاكرة دون طباعته.

ملاحظة

- يعرض الجدول التالي ما الذي يحدث عند نجاح إعادة التوجيه أو فشلها تبعًا لتكوين الجهاز.

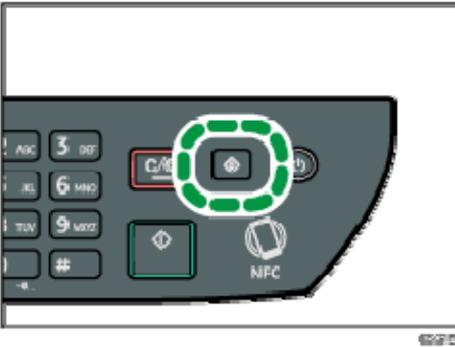
إعادة التوجيه	[طباعة الملف المستلم]	النتائج
نجاح	تلقائي	يقوم الجهاز بطباعة الفاكس ويحذفه من الذاكرة.
نجاح	يدوي	يخزن الجهاز الفاكس في الذاكرة لطباعته يدويًا لاحقًا.
فشل	تلقائي	يقوم الجهاز بطباعة تقرير فشل إعادة التوجيه، ثم يطبع الفاكس ويحذفه من الذاكرة.

إعادة التوجيه	[طباعة الملف المستلم]	النتائج
فشل	يدوي	يطبع الجهاز تقرير فشل إعادة التوجيه ويخزن الفاكس في الذاكرة لطباعته يدويًا لاحقًا.

- سيظل الفاكس بالذاكرة إذا لم يتمكن الجهاز من طباعته بسبب أخطاء به كنفاد الورق من الدرج أو انحشاره. وستبدأ طباعة الصفحات المتبقية بمجرد حل المشكلة.
- يمكن تحديد عدد محاولات إعادة التوجيه والفاصل الزمني بينها باستخدام مراقب صورة الويب. لمعرفة التفاصيل المتعلقة بوجهة إعادة التوجيه واعدادات محاولات إعادة التوجيه والفاصل الزمني بينها، انظر الصفحة رقم 234 "تكوين إعدادات النظام".

إعدادات إعادة التوجيه

لتحديد حالات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة، قم بتهيئة الجهاز على النحو التالي:



1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعداد ملف الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعادة توجيه وطباعة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. لإرسال إشعارات بالبريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات، انتقل إلى الخطوة 6. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [الإشعار بحالة إعادة التوجيه]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [نشط]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 - [نشط]: لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه. وتعتمد وجهة الإشعار بالبريد الإلكتروني على كيفية تكوين وجهة إعادة التوجيه.
 - [غير نشط]: لم يتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني.

تحديد وجهة إعادة التوجيه باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [إعدادات النظام].
 3. انقر فوق علامة التبويب [فاكس].
 4. حدد وجهة إعادة التوجيه في [وجهة إعادة التوجيه].
 - [عنوان البريد الإلكتروني]: أدخل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة.
 - [وجهة المسح الضوئي]: حدد وجهة مسح ضوئي لتكون هي وجهة إعادة التوجيه.
 5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [موافق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- للاطلاع على التفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 227 "استخدام مراقب صورة الويب".

تكوين حالات التخزين

لتحديد حالات تخزين الفاكسات المستلمة، قم بتهيئة الجهاز على النحو التالي:

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
2. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [إعداد ملف الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [طباعة] أو [إعادة توجيه وطباعة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على مفتاح [^] أو [v] لتحديد [طباعة الملف المستلم]، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [تلقائي] أو [يدوي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 - [تلقائي]: لطباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً وحذفها من الذاكرة.
 - [يدوي]: لتخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة لطباعتها يدوياً لاحقاً.
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

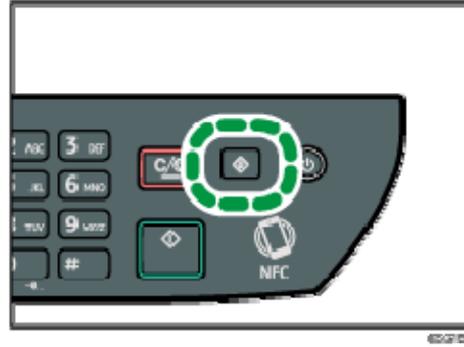
عندما تنجح طباعة الفاكس، سيتم حذفه من الذاكرة.

سيظل الفاكس بالذاكرة إذا لم يتمكن الجهاز من طباعته بسبب أخطاء به كنفاد الورق من الدرج أو انحشاره. وستبدأ طباعة الصفحات المتبقية بمجرد حل المشكلة.

طباعة الفاكسات المُخزنة في الذاكرة

يوضح هذا القسم كيفية طباعة الفاكسات المستلمة المخزنة في ذاكرة الجهاز. إذا أصدر مؤشر دخول البيانات وميضاً، فهذا يشير إلى وجود فاكس في ذاكرة الجهاز. وعندئذ اتبع الإجراءات التالية لطباعة الفاكس.

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [استلام الملف المخزن]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على مفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [طباعة الملف المحدد]، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
6. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد مهمة الطباعة، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [موافق].
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

القوائم/التقارير ذات الصلة بالفاكس

فيما يلي القوائم والتقارير ذات الصلة بوظيفة الفاكس:

- دفتر يومية الفاكس
 - لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة.
 - طباعة تقرير الحالة
 - لطباعة نتيجة آخر عملية إرسال.
 - قائمة ملف الاستعداد
 - لطباعة قائمة بمهام الفاكس المعلقة المتبقية في ذاكرة الجهاز.
 - تقرير انقطاع الطاقة
 - لطباعة تقرير عند انقطاع الطاقة عن الجهاز أثناء إرسال أو استلام فاكس، أو عند فقد الصور المخزنة في ذاكرة الجهاز بسبب توقف تشغيله لفترة زمنية طويلة.
 - قائمة اتصال سريع بالفاكس
 - لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.
 - قائمة أرقام الاتصال السريع
 - لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع.
- [ملاحظة](#) ↓
- لمزيد من المعلومات حول دفتر يومية الفاكس وطباعة تقرير الحالة، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم

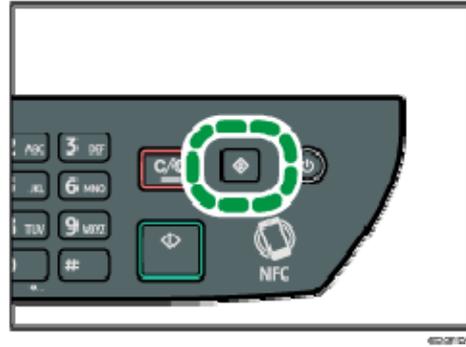
يصف هذا الفصل كيفية تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم.

التشغيل الأساسي

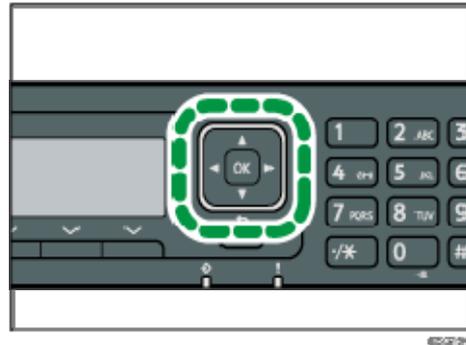
هناك طريقتان للوصول إلى إعدادات الجهاز:

- اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للوصول إلى النظام أو إعدادات الشبكة.
 - اضغط على المفتاح [◀] أو [▶] عندما يكون الجهاز في وضع الاستعداد فيما يتعلق بكل وظيفة للوصول إلى إعدادات النسخ أو المسح الضوئي أو الفاكس.
- للتحقق من الفئة التي تنتمي إليها الوظيفة التي تريد تكوينها، انظر الصفحة رقم 176 "مخطط القائمة".

1. إذا كنت تريد تكوين إعدادات نظام الجهاز، فاضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



عند ذلك، اضغط على المفتاح [◀] أو [▶] أثناء ظهور "جاهز" على الشاشة الأولية لإعدادات النسخ والمسح الضوئي والفاكس.



2. اضغط على المفتاح [⏏] أو [⏏] لتحديد الإعدادات الذي تريد استخدامها. للاطلاع على قائمة بالعناصر المتاحة، انظر الصفحة رقم 176 "مخطط القائمة". إذا حددت [دفتر العناوين] أو [إعدادات الشبكة] أو قائمة [الأدوات الإدارية]، فقد تتم مطالبتك

- بإدخال كلمة مرور. وعندئذٍ أدخل كلمة مرور مؤلفة من أربعة أرقام، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. للحصول على تفاصيل حول كلمة المرور، انظر [قفل تأمين الأدوات] بالصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
3. لتأكيد عناصر وقيم الإعدادات المعروضة، اضغط على المفتاح [موافق].
 4. للرجوع إلى العنصر السابق، اضغط على المفتاح [رجوع].

ملاحظة ↓

- للرجوع إلى الشاشة الأولية، اضغط على المفتاح [رجوع] لعدد من المرات يماثل عدد العناصر المحددة، أو اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] مرة واحدة.

مخطط القائمة

يسرد هذا القسم المعلومات المضمنة في كل قائمة. للاطلاع على التفاصيل حول تهيئة الجهاز باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 225 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".

★ هام

▪ يمكن أيضاً تكوين بعض العناصر باستخدام مراقب صورة الويب.

ميزات الناسخة (إعداد مفتاح [⏪] [⏩])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات الناسخة".

إعدادات المسح الضوئي (إعداد مفتاح [⏪] [⏩])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 182 "إعدادات المسح الضوئي".

ميزات الفاكس (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".

دفتر العناوين (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 194 "إعدادات دفتر العناوين".

إعدادات النظام (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 195 "إعدادات النظام".

إعدادات ورق الدرج

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 205 "إعدادات ورق الدرج".

معالج إعداد Wi-Fi

ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد.

إعدادات الشبكة (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

لمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة رقم 219 "إعدادات الشبكة".

طباعة القائمة/التقرير (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 217 "طباعة القوائم/التقارير".

الأدوات الإدارية (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

ميزات الطباعة (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 201 "إعدادات ميزات الطباعة".

إعدادات ميزات الناسخة

العنصر	الوصف	القيمة
تحديد الورق	<p>لتحديد حجم الورق لطباعة نُسخ.</p> <p>عند تحديد درج، يقوم الجهاز بالطباعة من هذا الدرج فقط.</p> <p>عند تحديد حجم الورق، يبحث الجهاز عن الأدراج المناسبة للورق الذي تم تحديد حجمه حسب الأولوية المعينة في [أولوية درج الورق] ضمن [إعدادات درج الورق].</p> <p>إذا كانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الدرج 1 ▪ درج التمرير الجانبي ▪ A4 ▪ 11 × 2/1 8 ▪ K16 <p>الافتراضي: [الدرج 1]</p>
فرز	<p>لتهيئة الجهاز بحيث يمكنه فرز صفحات المخرجات إلى مجموعات عند عمل نُسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات (الصفحة 1، الصفحة 2، الصفحة 1، الصفحة 2...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل <p>الافتراضي: [إيقاف تشغيل]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
نوع المستند الأصلي	لتحديد محتويات المستندات الأصلية لتحسين جودة النسخ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مختلط حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص وصور أو صور فوتوغرافية. ▪ نص حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص فقط دون صور أو صور فوتوغرافية. ▪ صورة فوتوغرافية حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور أو صور فوتوغرافية. استخدم هذا الوضع للأنواع التالية من المستندات الأصلية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ الصور الفوتوغرافية ▪ الصفحات التي هي عبارة عن صور فوتوغرافية أو صور أو التي معظم محتواها من ذلك، مثل صفحات المجلات. ▪ إيصال حدد هذه الوظيفة عند نسخ إيصال. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض وليس على وحدة تغذية المستندات التلقائية. <p>الافتراضي: [مختلط]</p>
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة للنسخ الضوئي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ■■■■■ (الأعلى وضوحًا) ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ (الأكثر إعتامًا) ▪ ■■■■ الافتراضي:

العنصر	الوصف	القيمة		
تصغير/تكبير	لتحديد النسبة المئوية لتكبير/تصغير النسخ.	 Region A		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ %50 ▪ (A4->A5) %71 ▪ (B5J->A5) %82 ▪ %93 ▪ %100 ▪ (A5->B5J) %122 ▪ (A5->A4) %141 ▪ %200 ▪ %400 		
		تصغير/تكبير	لتحديد النسبة المئوية لتكبير/تصغير النسخ.	 Region B
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ %50 ▪ LT->HLT %65 ▪ LG->LT %78 ▪ %93 ▪ HLT->LT %129 ▪ HLT->LG %155 ▪ %200 ▪ %400 ▪ تكبير/تصغير بنسبة 25-400% ▪ الافتراضي: [%100]

العنصر	الوصف	القيمة
الطباعة على الوجهين/دمج	<ul style="list-style-type: none"> لتحديد النسخ المدمج. حدد أحدهما وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك وحسب الطريقة التي تريد أن تظهر بها مخرجات النسخ. للاطلاع على مزيد من التفاصيل، انظر الصفحة رقم 83 "نسخ المستندات الأصلية أحادية الوجه مع الطباعة على الوجهين والمدمجة" والصفحة رقم 87 "نسخ المستندات الأصلية ذات الوجهين مع الطباعة على الوجهين والمدمجة". لاحظ أن تمكين النسخ المدمج يؤدي تلقائياً إلى تعطيل نسخ بطاقة الهوية. قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً لنوع الطراز الذي تستخدمه. 	<ul style="list-style-type: none"> إيقاف تشغيل مستندان أصليان بوجه واحد-ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به صفحتان 4 مستندات أصلية بوجه واحد-ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به 4 صفحات مستند أصلي ذو وجه واحد-نسخة ذات وجهين 4 مستندات أصلية بوجه واحد -ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه صفحتان 8 مستندات أصلية بوجه واحد-ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه 4 صفحات مستند أصلي ذو وجهين-ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به صفحتان مستندان أصليان بوجهين-ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به 4 صفحات مستند أصلي ذو وجهين-نسخة ذات وجهين مستندان أصليان بوجهين-ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه صفحتان 4 مستندات أصلية بوجهين-ورقة مدمجة ذات وجهين بكل وجه أربع صفحات وضع المسح الضوئي اليدوي على الوجهين الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

العنصر	الوصف	القيمة
إعدادات بطاقة الهوية	لتحديد إعداد نسخ بطاقة الهوية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نسخ بطاقة الهوية ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل <p>الافتراضي: [إيقاف تشغيل]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ السطر الموجود في منتصف بطاقة الهوية <p>لتحديد رسم سطر بمنتصف بطاقة الهوية عند نسخها.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة ▪ عدم الطباعة <p>الافتراضي: [عدم الطباعة]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ حجم بطاقة الهوية <p>يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي لنسخة بطاقة الهوية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أفقي: 50 إلى 148 مم (1.90 إلى 5.83 بوصات) ▪ عمودي: 50 إلى 216 مم (1.90 إلى 8.50 بوصات) <p>الافتراضي (أفقي × عمودي): 57 × 88 مم (2.24 × 3.46 بوصات)</p>

إعدادات المسح الضوئي

العنصر	الوصف	القيمة
حجم المسح الضوئي	لتحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي.	<p>8 × 2/1 8 ، 11 × 2/1 8 ، 14 × 2/1 8 ، 2/1 7 × 4/1 10 ، 2/1 10 ، A5 ، B5 ، A4 ، K16 ، حجم مخصص</p> <p> Region A</p> <p>الافتراضي: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>الافتراضي: [8 × 2/1 11]</p>
وضع المسح الضوئي	لتحديد وضع المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأبيض والأسود (B&W) ينشئ الجهاز صوراً بالأبيض والأسود 1 بت. ولا تحتوي الصور إلا على اللونين الأبيض والأسود. ألوان ▪ ينشئ الجهاز صوراً ملونة 8 بت. وتكون الصور ملونة بالكامل. ▪ تدرج الرمادي ينشئ الجهاز صوراً بالأبيض والأسود 8 بت. وتحتوي الصور على اللونين الأبيض والأسود والألوان الرمادية المتوسطة. الافتراضي: [أبيض وأسود]
الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	لتحديد الحجم الأقصى لملف يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ميجابايت ▪ 2 ميجابايت ▪ 3 ميجابايت ▪ 4 ميجابايت ▪ 5 ميجابايت ▪ بدون حدود <p>الافتراضي: [1 ميجابايت]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ■■■■■ (الأعلى وضوحاً) ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ (الأكثر إعتاماً) ▪ الافتراضي: ■■■■
الدقة	لتحديد دقة المسح الضوئي للمستند الأصلي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 × 100 نقطة لكل بوصة ▪ 150 × 150 نقطة لكل بوصة ▪ 200 × 200 نقطة لكل بوصة ▪ 300 × 300 نقطة لكل بوصة ▪ 400 × 400 نقطة لكل بوصة ▪ 600 × 600 نقطة لكل بوصة الافتراضي: [300 × 300 نقطة لكل بوصة]
الضغط (الألوان)	لتحديد نسبة ضغط الألوان لملفات JPEG. وكلما قلت نسبة الضغط، زادت الجودة لكن مع زيادة حجم الملف.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
المسح الضوئي بلا حدود	لضبط الجهاز بحيث يطلب المستندات الأصلية التالية عند المسح الضوئي باستخدام زجاج التعرض.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
نوع الملف	لتحديد إنشاء ملف متعدد الصفحات يحتوي على جميع الصفحات أو ملفات منفصلة أحادية الصفحات عند إجراء المسح الضوئي لصفحات متعددة. لاحظ أن الملفات الممسوحة ضوئياً لا يمكن أن تحتوي على صفحات متعددة إلا عندما تكون بتنسيق PDF أو TIFF. وإذا كان الملف بتنسيق JPEG، فسيتم إنشاء ملف بصفحة واحدة لكل صفحة تم مسحها ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متعدد الصفحات ▪ أحادي الصفحة الافتراضي: [متعدد الصفحات]

العنصر	الوصف	القيمة
المستند الأصلي (SP) 377SNwX و SP 377SFNwX (فقط	لتحديد اتجاه المسح الضوئي وما إذا كان سيتم المسح الضوئي على الوجهين أم لا.	Sim.Portrait طولي على الوجهين T إلى T طولي على الوجهين T إلى B عرضي على الوجهين: T إلى T عرضي على الوجهين: T إلى B الافتراضي: [Sim.Portrait]

إعدادات ميزات الفاكس

إعدادات إرسال الفاكس

العنصر	الوصف	القيمة
إرسال مباشر	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إرسال فاكس فور مسح المستند الأصلي ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل حد هذا عند استخدام إرسال الذاكرة. ▪ تشغيل حد هذا عند استخدام إرسال الإرسال الفوري. ▪ الفاكس التالي فقط حد هذا عند استخدام الإرسال الفوري لعملية الإرسال التالية فقط. الافتراضي: إيقاف تشغيل
الدقة	لتحديد الدقة المستخدمة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قياسي حد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند مطبوع أو مكتوب بالآلة الكاتبة يحتوي على حروف ذات حجم طبيعي. ▪ تفاصيل حد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند به حروف مطبوعة صغيرة. ▪ صورة فوتوغرافية حد هذا الإعداد إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور مثل صور فوتوغرافية أو رسومات مظلمة. الافتراضي: قياسي

العنصر	الوصف	القيمة
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة المستخدمة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ واضحة ▪ طبيعية ▪ داكن الافتراضي: طبيعية
وقت الإيقاف المؤقت	لتحديد مدة الإيقاف المؤقت عند إدخال العلامة الخاصة به بين الأرقام التي يتألف منها الفاكس.	1 إلى 15 ثانية الافتراضي: 3 ثوانٍ
إعادة الاتصال التلقائي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إعادة الاتصال بوجهة الفاكس تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث خطأ في الإرسال، وذلك إذا كان الجهاز في وضع إرسال الذاكرة. ويكون عدد محاولات إعادة الاتصال معيناً مسبقاً بمرتين أو ثلاث، تبعاً لإعداد الدولة ضمن مسؤول أدوات، على أن يكون الفاصل بين كل محاولة وأخرى خمس دقائق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: تشغيل
طباعة رأس الفاكس	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إضافة رأس إلى كل فاكس ترسله. ويحتوي الرأس على التاريخ والوقت الحاليين واسم فاكس المستخدم ورقم فاكس الجهاز ومعرف المهمة ومعلومات الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: تشغيل
المستند الأصلي (فقط SP (377SFNwX	لتحديد اتجاه الفاكس وما إذا كنت تريد طباعة الفاكس على الوجهين أم لا.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sim.Portrait ▪ طولي على الوجهين T إلى T ▪ طولي على الوجهين T إلى B ▪ عرضي على الوجهين: T إلى T ▪ عرضي على الوجهين: T إلى B الافتراضي: Sim.Portrait

إعدادات الاستلام

لتحديد إعدادات استلام الفاكس.

العنصر	الوصف	القيمة
تبدیل وضع الاستلام	لتحديد وضع الاستلام.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاكس فقط يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس. ▪ الفاكس/الهاتف (يدوي) يصدر الجهاز رنيناً عندما يتلقى المكالمات الواردة. ولا يستلم الجهاز الفاكسات إلا يدوياً. ▪ الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً عن استلام مكالمة عبر الفاكس. وعدا ذلك يقوم جهاز الرد الآلي المتصل المضمن بالهاتف بالرد على المكالمة. ▪ الفاكس/الهاتف (تلقائي) يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس من مكالمة واردة. إذا قمت بالرد على المكالمة من خلال الهاتف الخارجي أثناء إصدار الجهاز لنغمات رنين، فستبدأ مكالمة هاتفية عادية. وعندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس، قم باستلام الفاكس يدوياً. <p>الافتراضي: [الفاكس]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
تقليل تلقائي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تقليل حجم الفاكس المستلم إذا كان كبيراً للغاية بحيث لا يمكن طباعته على ورقة واحدة. لاحظ أن الجهاز يقوم فقط بتقليل الحجم إلى 74%. وإذا كان من الضروري تقليل الحجم بقدر إضافي، ليكون الفاكس ملائماً لورقة واحدة، فستتم طباعته على أوراق منفصلة دون تقليل الحجم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل] <p>قد يكون الإعداد الافتراضي [إيقاف تشغيل] تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [الأدوات المسؤول].</p>
إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)	لتحديد عدد المرات التي يُصدر فيها جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي رنيناً قبل أن يبدأ الجهاز في استلام الفاكسات في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف.	من 3 إلى 20 مرة، بزيادات قدرها 1 الافتراضي: 3 مرات
عدد نغمات الرنين	لتحديد عدد المرات التي يُصدر فيها الجهاز رنيناً قبل أن يبدأ في استلام الفاكسات في وضع الفاكس فقط.	من 3 إلى 5 مرات الافتراضي: 3 مرات من 1 إلى 3 مرات الافتراضي: 3 مرات
وقت التبديل التلقائي لوضع الاستلام	لتحديد المدة الزمنية التي يُصدر فيها الجهاز رنيناً قبل أن يبدأ في استلام الفاكسات في وضع الفاكس/الهاتف (تلقائي).	5 إلى 99 ثانية الافتراضي: 15 ثانية
الطباعة على الوجهين	لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة مستندات الفاكس المستلمة على وجهي الورقة أم لا.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ طولي على الوجهين: T إلى T ▪ طولي على الوجهين: T إلى B <p>الافتراضي: [إيقاف تشغيل]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
استلام الملف المخزن	يمكنك طباعة الفاكسات المستلمة أو حذفها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة الملف المحدد يمكنك تحديد الفاكسات المستلمة وطباعتها. ▪ حذف الملف المحدد يمكنك تحديد الفاكسات المستلمة وحذفها. ▪ حذف كل الملفات
إعداد ملف الاستلام	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة لطباعتها أو إعادة توجيهها إلى وجهة معينة مسبقاً. استخدم مراقب صورة الويب لتحديد وجهة إعادة التوجيه (لمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة رقم 234 "تكوين إعدادات النظام").	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة ▪ إعادة التوجيه والطباعة الافتراضي: [طباعة]
طباعة الملف المستلم	لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة الفاكسات التي استلمتها الذاكرة تلقائياً أو تخزينها لطباعتها يدوياً لاحقاً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يدوي ▪ تلقائي الافتراضي: [تلقائي]
الإشعار بحالة إعادة التوجيه	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إرسال إشعارات البريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات. تعتمد وجهة إشعار البريد الإلكتروني على كيفية تكوين وجهة إعادة التوجيه باستخدام مراقب صورة الويب (لمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة رقم 234 "تكوين إعدادات النظام").	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [غير نشط]

حذف ملف الاستعداد

لحذف مهام الفاكس غير المرسله المتبقية في ذاكرة الجهاز. ويستطيع الجهاز أن يقوم بتخزين ما يصل إلى 5 مهام فاكس غير مرسله. ولا يتم تنفيذ هذه الوظيفة إلا عن تحديدها.

العنصر	الوصف	القيمة
حذف الملف المحدد	لحذف مهمة فاكس، حدد المهمة المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. يؤدي الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهمة الفاكس.	-
حذف كل الملفات	لحذف مهام الفاكس، اضغط على المفتاح [موافق]. يؤدي الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهام الفاكس.	-

إعدادات الاتصال

العنصر	الوصف	القيمة
إرسال ECM	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تلقائياً إعادة إرسال أجزاء البيانات التي فُقدت أثناء الإرسال.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
استلام ECM	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تلقائياً استلام أجزاء البيانات التي فُقدت أثناء الاستلام.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
اكتشاف نغمة الاتصال	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الكشف عن نغمة الاتصال قبل أن يبدأ الجهاز في الاتصال بالوجهة تلقائياً. (قد يكون الإعداد الافتراضي [عدم الاكتشاف] تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [الأدوات الإدارية].)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اكتشاف ▪ عدم الاكتشاف الافتراضي: [اكتشاف]

العنصر	الوصف	القيمة
سرعة الإرسال	لتحديد سرعة الإرسال الخاصة بمودم الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 33.6 كيلوبت/الثانية ▪ 14.4 كيلوبت/الثانية ▪ 9.6 كيلوبت/الثانية ▪ 7.2 كيلوبت/الثانية ▪ 4.8 كيلوبت/الثانية ▪ 2.4 كيلوبت/الثانية الافتراضي: [33.6 كيلوبت/الثانية]
سرعة الاستلام	لتحديد سرعة الاستلام الخاصة بمودم الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 33.6 كيلوبت/الثانية ▪ 14.4 كيلوبت/الثانية ▪ 9.6 كيلوبت/الثانية ▪ 7.2 كيلوبت/الثانية ▪ 4.8 كيلوبت/الثانية ▪ 2.4 كيلوبت/الثانية الافتراضي: [33.6 كيلوبت/الثانية]

إعدادات طباعة التقرير

العنصر	الوصف	القيمة
طباعة تقرير الحالة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة تقرير الإرسال بعد إرسال الفاكس. عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري، لن يتم نسخ صورة المستند الأصلي على التقرير، حتى إذا كان [خطأ فقط (الصورة مرفقة)] أو [في كل مرة (مع الصورة)] محددًا. ▪ لاحظ أنه إذا حدث خطأ في الذاكرة فيما يتعلق بالإرسال عبر فاكس LAN، فستتم طباعة تقرير الإرسال بغض النظر عن هذا الإعداد. ستتم طباعة تقرير الإرسال على ورق بحجم A4 أو Letter. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الخطأ فقط لطباعة تقرير عند حدوث خطأ في الإرسال. ▪ الخطأ فقط (الصورة المرفقة) لطباعة تقرير مع صورة للمستند الأصلي عند حدوث خطأ في الإرسال. ▪ الطباعة في كل مرة لطباعة تقرير لكل عملية إرسال عبر الفاكس. ▪ في كل مرة (مع الصورة) لطباعة تقرير مع صورة للمستند الأصلي لكل عملية إرسال عبر الفاكس. ▪ عدم الطباعة الافتراضي: [في كل مرة (مع الصورة)]
طباعة دفتر يومية الفاكس	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة دفتر يومية الفاكس لكل 50 مهمة فاكس (المرسلة والمستلمة). ▪ ستتم طباعة دفتر يومية الفاكس على ورق بحجم A4 أو Letter. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة تلقائيًا ▪ عدم الطباعة تلقائيًا الافتراضي: [الطباعة تلقائيًا]

التشغيل

العنصر	الوصف	القيمة
التشغيل	يمكنك تبسيط إجراءات إرسال الفاكسات واستلامها عن طريق تعطيل استخدام زجاج التعرض. وفي حالة تحميل المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، يمكنك إرسالها عبر الفاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية في أي من الوضعين بالضغط على المفتاح [ابدأ].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوضع السهل إذا حددت [الوضع السهل]، فيمكنك استلام الفاكسات بالضغط على المفتاح [ابدأ]. ولا يمكن استخدام زجاج التعرض في هذا الوضع. ▪ الوضع المتقدم إذا حددت [الوضع المتقدم]، فيمكنك تحديد إما إرسال الفاكسات أو استلامها بعد الضغط على المفتاح [ابدأ]. الافتراضي: [الوضع المتقدم] الافتراضي: [الوضع السهل]

تبديل وضع الفاكس بواسطة السماعه

العنصر	الوصف	القيمة
تبديل وضع الفاكس بواسطة السماعه	حدد ما إذا كان الجهاز يقوم بالتبديل إلى وضع الفاكس بعد رفع السماعه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]

إعدادات دفتر العناوين

العنصر	الوصف	القيمة
رقم الاتصال السريع	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد رقم الفاكس واسمه لإدخالات الاتصال السريع. ويمكنك تسجيل ما يصل إلى 8 إدخالات للاتصال السريع. 	<p>الرقم لتحديد رقم الاتصال السريع. رقم الفاكس لتحديد رقم الفاكس لإدخالات الاتصال السريع. يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على ما يصل إلى 40 حرفًا، متضمنًا ذلك الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#". ومسافة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الاسم لتحديد الاسم لإدخالات الاتصال السريع. ويمكن أن يتضمن الاسم ما يصل إلى 20 حرفًا.
رقم الاتصال السريع بالفاكس	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد رقم الفاكس واسمه لإدخالات الاتصال بسرعة. ويمكنك تسجيل ما يصل إلى 100 إدخال للاتصال بسرعة. 	<p>الرقم لتحديد رقم الاتصال بسرعة. رقم الفاكس لتحديد رقم الفاكس لإدخالات الاتصال بسرعة. يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على ما يصل إلى 40 حرفًا، متضمنًا ذلك الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#". ومسافة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الاسم لتحديد الاسم لإدخالات الاتصال بسرعة. ويمكن أن يتضمن الاسم ما يصل إلى 20 حرفًا.

إعدادات النظام

ضبط مستوى الصوت

لتحديد مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز.

العنصر	الوصف	القيمة
صوت مفتاح اللوحة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند الضغط على أحد المفاتيح.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [منخفض]
مستوى صوت الرنين	لتحديد مستوى صوت نغمة الرنين.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
وضع قيد التعليق	لتحديد مستوى الصوت الصادر من السماعة عندما يكون الجهاز قيد التعليق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
نغمة إنهاء المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند اكتمال المهمة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
نغمة خطأ في المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند حدوث خطأ في الإرسال عبر الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]

العنصر	الوصف	القيمة
مستوى صوت التنبه	لتحديد مستوى صوت التنبه الذي يصدر عند حدوث خطأ في التشغيل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]

مهلة الإدخال/الإخراج

العنصر	الوصف	القيمة
USB	لتحديد عدد الثواني التي ينتظر فيها الجهاز بيانات الطباعة، وذلك عند حدوث انقطاع في البيانات أثناء إرسالها من الكمبيوتر عبر USB. وإذا لم يتلق الجهاز أية بيانات أخرى خلال الوقت المحدد، فسيطبع فقط البيانات التي استلمها. وإذا تكرر انقطاع الطباعة بسبب بيانات من منافذ أخرى، فقم بزيادة مدة المهلة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 ثانية ▪ 60 ثانية ▪ 300 ثانية الافتراضي: [60 ثانية]
الشبكة	لتحديد عدد الثواني التي ينتظر فيها الجهاز بيانات الطباعة، وذلك عند حدوث انقطاع في البيانات أثناء إرسالها من الكمبيوتر عبر الشبكة. وإذا لم يتلق الجهاز أية بيانات أخرى خلال الوقت المحدد، فسيطبع فقط البيانات التي استلمها. وإذا تكرر انقطاع الطباعة بسبب بيانات من منافذ أخرى، فقم بزيادة مدة المهلة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 ثانية ▪ 60 ثانية ▪ 300 ثانية الافتراضي: [15 ثانية]

العنصر	الوصف	القيمة
منفذ USB الثابت	لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN مع أجهزة متعددة أم لا في وجود اتصال USB.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل يجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN لكل جهاز على حدة لأن أي جهاز غير الجهاز الأصلي سيتم التعرف عليه فور اتصال USB باعتباره جهازاً جديداً. ▪ تشغيل يمكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN الذي ثبته على الكمبيوتر خاصتك مع أي جهاز غير الجهاز الذي استخدم أساساً في التثبيت، وذلك إذا كان الجهاز من نفس الطراز. الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

متابعة تلقائية

العنصر	الوصف	القيمة
متابعة تلقائية	لضبط الجهاز بحيث يتجاهل أي خطأ في حجم الورق أو نوعه ثم يتابع الطباعة. وتتوقف الطباعة مؤقتاً عند اكتشاف خطأ، ثم تعاود التشغيل تلقائياً بعد حوالي عشر ثوانٍ باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل] الافتراضي: [تشغيل]

توفير مسحوق الحبر

العنصر	الوصف	القيمة
توفير مسحوق الحبر	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الطباعة باستخدام كمية قليلة من مسحوق الحبر (لعمليات الطباعة التي تتم بواسطة وظيفة الناسخة فقط).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

حالة المستلزمات

لعرض معلومات حول المواد المستهلكة. ولاستبدال خرطوشة الطباعة أو وحدة الصهر أو بكرة النقل أو بكرة تغذية الورق، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

العنصر	الوصف	القيمة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ خطأ في وضع وحدة الصهر بكرة النقل بكرة تغذية الورق 	لعرض كمية المستلزمات المتبقية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ■■■■■■ (جديد) ▪ ■■■■■□ ▪ ■■■■■□□ ▪ ■■■□□□ ▪ ■□□□□ ▪ □□□□□ (يلزم الاستبدال)

تسجيل الطباعة

لضبط تسجيل كل درج إذا لزم الأمر. ويمكنك ضبط قيمة التسجيل بين 15- و15+ (أي 15- و15+ مم، بزيادات قدرها 0.1 مم). الافتراضي: 0 لكل المعلمات

العنصر	الوصف
أفقي: الدرج 1	حدد هذا لضبط تسجيل الدرج 1 أفقيًا.
عمودي: الدرج 1	حدد هذا لضبط تسجيل الدرج 1 عموديًا.

العنصر	الوصف
أفقي: درج التمرير الجانبى	حدد هذا لضبط تسجيل درج التمرير الجانبى أفقيًا.
عمودي: درج التمرير الجانبى	حدد هذا لضبط تسجيل درج التمرير الجانبى عموديًا.
أفقي: على الوجهين: الجانب الخلفى	حدد هذا لضبط تسجيل الجانب الخلفى للطباعة على الوجهين أفقيًا.
عمودي: على الوجهين: الجانب الخلفى	حدد هذا لضبط تسجيل الجانب الخلفى للطباعة على الوجهين عموديًا.

وضع انخفاض الرطوبة

العنصر	الوصف	القيمة
وضع انخفاض الرطوبة	إذا تم استخدام الجهاز في غرفة مستوى الرطوبة بها منخفض، فقد تظهر خطوط سوداء سُمكها عدة ملليمترات على المطبوعات وتقدر المسافة بينها بـ 75 مم. وقد يحول تحديد [تشغيل] لهذا الإعداد دون ظهور هذه الخطوط (انتظر ليوم واحد تقريباً حتى يصبح هذا الإعداد فعالاً). لاحظ أنه عند تمكين هذا الإعداد، يقوم الجهاز تلقائياً بإجراء صيانة ذاتية كل 10 ثوانٍ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضى: [إيقاف تشغيل]

كثافة الصورة

العنصر	الوصف	القيمة
كثافة الصورة	لضبط كثافة الصور أثناء عمليات الطباعة.	3- إلى 3+ الافتراضي: 0

إعدادات ميزات الطابعة

طباعة القائمة/الاختبار

لطباعة القوائم التي تعرض تكوينات الجهاز.
ستتم طباعة هذه القائمة على ورق بحجم A4 أو Letter.

العنصر	الوصف
صفحة التكوين	لطباعة المعلومات العامة والتكوينات الحالية للجهاز.
مجموعة القوائم	لطباعة قوائم وظائف الجهاز.
صفحة الاختبار	لطباعة صفحة اختبار للتحقق من حالة الطباعة على وجه واحد. وتحتوي صفحة الاختبار على إعدادات الشبكة.
قائمة خطوط PCL	لطباعة قائمة خطوط PCL المثبتة.
صفحة اختبار الطباعة على الوجهين	لطباعة صفحة اختبار للتحقق من حالة الطباعة على الوجهين.

النظام

العنصر	الوصف	القيمة
النسخ	لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة عدد المجموعات المحدد. ويتم تعطيل هذا الإعداد إذا كان عدد الصفحات المطلوب طباعتها محددًا بواسطة برنامج تشغيل الطابعة.	1 إلى 999 الافتراضي: 1

العنصر	الوصف	القيمة
حجم الورق الفرعي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الطباعة على ورق بحجم آخر إذا لم يتم تحميل الورق المحدد في أي درج. والأحجام البديلة معينة مسبقاً إلى Letter و A4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تلقائي ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
حجم الصفحة الافتراضي	لتحديد حجم الورق المطلوب استخدامه عند عدم تحديده في مهمة الطباعة.	<p>، B6 JIS، B5 JIS، 8 1/2 × 11، A4 ، 8 1/2 × 14، A6، A5 SEF، A5 LEF 8.5 × ، 8.5 × 13.4، 8 1/2 × 13 5 1/2 × 8 ، 8.11 × 13.3، 16K، 13.6 DL ، 3 7/8 × 7 1/2، 4 1/8 × 9 1/2، 1/2 C5 Env، C6 Env، Env</p> <p> Region A الافتراضي: A4</p> <p> Region B الافتراضي: [11 × 2/1 8]</p>
الطباعة على الوجهين	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الطباعة على وجهي الورقة وفقاً لطريقة التجليد المحددة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لا شيء ▪ تجليد حافة طويلة ▪ تجليد حافة قصيرة الافتراضي: [لا شيء]
طباعة ورق فارغة	لطباعة الجهاز بحيث يمكنه طباعة الصفحات الفارغة. عند تمكين طباعة ورق غلاف من برنامج تشغيل الطابعة، يتم إدراج ورق الغلاف حتى إذا حددت [إيقاف تشغيل]. لاحظ أن هذا الإعداد له أولوية أقل عن إعداد الصفحة الفارغة ببرنامج تشغيل الطابعة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
طباعة تقرير الخطأ	لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة صفحة خطأ عندما يكتشف الجهاز وجود خطأ في الطابعة أو الذاكرة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

قائمة PCL

لتحديد الحالات عند استخدام PCL للطباعة.

العنصر	الوصف	القيمة
الاتجاه	لتحديد اتجاه الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طولي ▪ عرضي الافتراضي: [طولي]
سطور النموذج	لتحديد عدد السطور في كل صفحة.	5 إلى 128  Region A الافتراضي: 64  Region B الافتراضي: 60
رقم الخط	لتحديد معرف الخط الافتراضي الذي تريد استخدامه.	0 إلى 89 الافتراضي: 0
حجم النقطة	لتحديد حجم النقطة للخط الافتراضي. لا يكون هذا الإعداد فعالاً إلا للخط متغير المساحة.	4.00 إلى 999.75 الافتراضي: 12.00 نقطة يمكنك استخدام المفتاح [▼] أو [▲] لتغيير القيمة بزيادات قدرها 0.25.
مقياس الخطوط	لتحديد عدد الحروف في كل بوصة للخط الافتراضي. لا يكون هذا الإعداد فعالاً إلا للخطوط ثابتة المساحة.	0.44 إلى 99.99 الافتراضي: مقياس 10.00

العنصر	الوصف	القيمة
مجموعة الرموز	لتحديد مجموعة الحروف للخط الافتراضي. وتتوفر المجموعات التالية:	،ISO L1 ،Roman-9 ،Roman-8 ،PC-8 ،PC-8 ،ISO L5 ،ISO L2 ،PC-858 ،PC-852 ،PC-850 ،D/N Win ،Win L2 ،Win L1 ،PC8-TK ،VN Intl ،PS Text ،Desktop ،L5 PS ،Math-8 ،MS Publ ،VN US ،Legal ،Pifont ،VN Math ،Math ،ISO 15 ،ISO 11 ،ISO 6 ،ISO 4 ،ISO 69 ،ISO 60 ،ISO 21 ،ISO 17 ISO ،ISO L6 ،MC Text ،Win 3.0 Win Baltic ،PC-1004 ،PC-775 ،L9 الافتراضي: [PC-8]
خط Courier	لتحديد خط من نوع courier.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عادي ▪ داكن الافتراضي: [داكن]
تمديد عرض A4	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تمديد عرض المنطقة القابلة للطباعة بورقة حجمها A4 مع تقليل عرض الهامش الجانبي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
إضافة CR إلى LF	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إضافة رمز CR إلى كل رمز من رموز LF لطباعة البيانات النصية بوضوح.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
الدقة	لتحديد دقة الطباعة بالنقطة لكل بوصة.	600 × 600 نقطة لكل بوصة الافتراضي: [600 × 600 نقطة لكل بوصة]

إعدادات ورق الدرج

العنصر	الوصف	القيمة
نوع الورق: الدرج 1	لتحديد نوع الورق للدرج 1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورق عادي ▪ الورق المعاد تدويره ▪ ورق سميك 1 ▪ ورق سميك 2 ▪ ورق رقيق ▪ ورق ذو رأسية ▪ ورق مطبوع مسبقاً ▪ ورق عناوين ▪ ورق مثقوب مسبقاً ▪ ورق فاخر ▪ بطاقات ▪ ورق ملون الافتراضي: [ورق عادي]
نوع الورق: درج التمرير الجانبى	لتحديد نوع الورق لدرج التمرير الجانبى.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورق عادي ▪ الورق المعاد تدويره ▪ ورق سميك 1 ▪ ورق سميك 2 ▪ ورق رقيق ▪ ورق ذو رأسية ▪ ورق مطبوع مسبقاً ▪ ظرف ▪ ورق عناوين ▪ ورق مثقوب مسبقاً ▪ ورق فاخر ▪ بطاقات ▪ ورق ملون الافتراضي: [ورق عادي]

العنصر	الوصف	القيمة
حجم الورق: الدرج 1		A5 ، A5 LEF، B6 JIS، B5 JIS، 8 1/2 × 11، A4 ، 8.5 × 13.4، 8 1/2 × 13، 8 1/2 × 14، A6، SEF ، 5 1/2 × 8 1/2، 8.11 × 13.3، 16K، 8.5 × 13.6 حجم مخصص  الافتراضي: A4  الافتراضي: [8 2/1 × 11]
حجم الورق: درج التمرير الجانبى		A5 ، A5 LEF، B6 JIS، B5 JIS، 8 1/2 × 11، A4 ، 8.5 × 13.4، 8 1/2 × 13، 8 1/2 × 14، A6، SEF 4 ، 5 1/2 × 8 1/2، 8.11 × 13.3، 16K، 8.5 × 13.6 C5 ، C6 Env، DL Env، 3 7/8 × 7 1/2، 1/8 × 9 1/2 Env، حجم مخصص  الافتراضي: [A4]  الافتراضي: [8 2/1 × 11]

العنصر	الوصف	القيمة
أولوية درج التمرير الجانبي	لتحديد كيفية معالجة مهام الطباعة باستخدام درج التمرير الجانبي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد (إعدادات) الجهاز يطبع الجهاز جميع مهام الطباعة وفقاً لإعدادات الجهاز. سيحدث خطأ إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. ▪ أي حجم/نوع يطبع الجهاز جميع مهام الطباعة وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطباعة. تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. ورغم ذلك إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة. ▪ أي نوع/حجم مخصص يقوم الجهاز بجميع مهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطباعة، ويقوم بمهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات الجهاز. بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم المخصص، تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. ورغم ذلك إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة. بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم القياسي، سيحدث خطأ إذا كانت إعدادات نوع/حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. <p>الافتراضي: [إعداد (إعدادات) الجهاز]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
أولوية درج الورق	لتحديد الدرج الذي يبحث عنه الجهاز أولاً للورق الذي يمكن استخدامه للمهمة عند ضبط الأدراج ليتم تحديدها تلقائياً. إذا كانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.	<ul style="list-style-type: none"> الطابعة حدد درجاً لتتحقق منه أولاً عندما يكون الدرج التلقائي محددًا لمهمة الطباعة. الدرج 1 درج التمرير الجانبي الافتراضي: [الدرج 1] الناسخة حدد درجاً لتتحقق منه أولاً عندما يكون [A4] أو [8 2/1 × 11] أو [K16] محددًا ل [تحديد الورق] ضمن [ميزات النسخة]. الدرج 1 درج التمرير الجانبي الافتراضي: [الدرج 1]
الكشف عن عدم تطابق الحجم	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الإبلاغ عن خطأ إذا كان حجم الورق غير مطابق لإعدادات مهمة الطباعة.	<ul style="list-style-type: none"> تشغيل إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

إعدادات أدوات المسؤول

العنصر	الوصف	القيمة
ضبط التاريخ/الوقت	<ul style="list-style-type: none"> ضبط تاريخ ووقت الساعة الداخلية للجهاز. قد يكون الإعداد الافتراضي مختلفاً تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [المسؤول الإدارية]. 	<ul style="list-style-type: none"> ضبط التاريخ لتحديد تاريخ الساعة الداخلية للجهاز. لا يمكن ضبط إلا التواريخ التي تطابق السنة والشهر. وسيتم رفض التواريخ غير المتوافقة. تنسيق التاريخ الافتراضي: [سنة/شهر/يوم] تنسيق التاريخ: شهر/يوم/سنة، أو يوم/شهر/سنة، أو سنة/شهر/يوم السنة: 2000 إلى 2099 الشهر: 1 إلى 12 اليوم: 1 إلى 31 ضبط الوقت ضبط وقت الساعة الداخلية للجهاز. تنسيق الوقت الافتراضي: [تنسيق 24 ساعة] تنسيق الوقت: تنسيق 12 ساعة، تنسيق 24 ساعة طابع AM/PM (صباحاً/مساءً): صباحاً، مساءً (لتنسيق 12 ساعة) الساعة: 0 إلى 23 (لتنسيق 24 ساعة) أو 1 إلى 12 (لتنسيق 12 ساعة) الدقيقة: 0 إلى 59
معلومات فاكس البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> لتحديد اسم فاكس الجهاز ورقمه. 	<ul style="list-style-type: none"> الرقم لتحديد رقم فاكس الجهاز باستخدام ما يصل إلى 20 حرفاً، متضمناً ذلك 0 إلى 9 ومسافة "+". الاسم: لتحديد اسم فاكس الجهاز باستخدام ما يصل إلى 20 رمزاً وحرفاً أبجدياً رقمياً.

العنصر	الوصف	القيمة
هاتف قرصي/بأزرار للضغط	لتحديد نوع خط الهاتف. لتكوين هذا الإعداد، اتصل بالشركة المصنعة للهاتف، وحدد الإعداد اعتماداً على خط الهاتف. وقد يؤدي تحديد إعداد غير صحيح إلى فشل في الإرسال عبر الفاكس. قد لا يظهر [الهاتف القرصي (PPS20)] تبعاً لإعداد الدولة الخاص بالجهاز.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ هاتف بأزرار للضغط ▪ هاتف قرصي (PPS10) ▪ هاتف قرصي (PPS20) الافتراضي: [هاتف بأزرار للضغط]
PSTN / PBX	لضبط الجهاز على الاتصال بالشبكة العامة لتحويل الهاتف (PSTN) أو بالمحول الفرعي العام (PBX).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PSTN ▪ PBX الافتراضي: [PSTN]
رقم الوصول إلى PBX	لتحديد رقم الاتصال للوصول إلى الخط الخارجي عندما يكون الجهاز متصلاً بـ PBX. تأكد من أن هذا الإعداد مطابق لإعداد PBX. وإن لم تقم بذلك، فقد لا تتمكن من إرسال فاكسات إلى الوجهات الخارجية.	0 إلى 999 الافتراضي: 9
أولوية الوظيفة	لتحديد الوضع الذي يتم تنشيطه عند تشغيل الطاقة، أو إذا انقضى الوقت المحدد في [مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائياً] دون أي نشاط، وذلك أثناء عرض الشاشة الأولية للوضع الحالي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الناسخة ▪ الفاكس ▪ الماسحة الضوئية الافتراضي: [الناسخة]

العنصر	الوصف	القيمة
مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائيًا	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الرجوع إلى الوضع المحدد في [أولوية الوظيفة].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (30 ثانية، دقيقة، دقيقتان، 3 دقائق، 5 دقائق، 10 دقائق) ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [تشغيل] (دقيقة واحدة)

العنصر	الوصف	القيمة
وضع توفير الطاقة	<p>لضبط الجهاز بحيث يمكنه الدخول إلى وضع توفير الطاقة أو وضع توفير الطاقة 1 أو وضع توفير الطاقة 2 لتقليل استهلاك الطاقة. ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أي مفتاح.</p>	<p>وضع توفير الطاقة 1</p> <p>يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2.</p> <p>الافتراضي: [إيقاف تشغيل]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل <p>وضع توفير الطاقة 2</p> <p>يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 2 بعد مرور الفترة الزمنية المحددة لهذا الإعداد. ويستهلك الجهاز طاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 عما يستهلكه في وضع توفير الطاقة 1، لكنه يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (1 إلى 240 دقيقة) ▪ 30 ثانية ▪ إيقاف تشغيل <p>الافتراضي: [30 ثانية]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أوروبا ▪ تشغيل (1 إلى 20 دقيقة) ▪ 30 ثانية ▪ إيقاف تشغيل <p>الافتراضي: [30 ثانية]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ دول خلاف الدول الأوروبية ▪ تشغيل (1 إلى 240 دقيقة) ▪ 30 ثانية ▪ إيقاف تشغيل

العنصر	الوصف	القيمة
اللغة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد المستخدمة على الشاشة وفي التقارير. ▪ تكون القيمة الافتراضية لهذا الإعداد هي اللغة التي حددتها أثناء الإعداد الأولي، والتي تتم مطالبتك بها بعد تشغيل الجهاز لأول مرة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإنجليزية ▪ الألمانية ▪ الفرنسية ▪ الإيطالية ▪ الإسبانية ▪ الهولندية ▪ السويدية ▪ النرويجية ▪ الدانماركية ▪ الفنلندية ▪ البرتغالية ▪ التشيكية ▪ المجرية ▪ البولندية ▪ الصينية المبسطة ▪ الروسية ▪ البرتغالية البرازيلية ▪ التركية ▪ العربية ▪ الكازاخستانية
المنطقة (SP) 377SNwX و SP 320SN فقط)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بتحديد المنطقة التي يُستخدم فيها الجهاز، يمكنك تضيق نطاق اختيار لغة العرض والإعدادات الأخرى. ▪ يمكنك أيضاً تحديد هذا الإعداد أثناء الإعداد الأولي بعد التشغيل للمرة الأولى. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أوروبا ▪ آسيا ▪ أوقيانوسيا ▪ الأمريكتان ▪ إفريقيا ▪ الافتراضي: [أوروبا]

العنصر	الوصف	القيمة
الدولة	لتحديد الدولة التي يُستخدَم فيها الجهاز. ويحدد رمز الدولة الذي حدده تنسيق عرض الوقت والتاريخ والقيم الافتراضية للإعدادات ذات الصلة بالإرسال عبر الفاكس. تأكد من تحديد رمز الدولة الصحيح؛ فتحديد رمز دولة غير صحيح قد يؤدي إلى فشل في الإرسال عبر الفاكس. تكون القيمة الافتراضية لهذا الإعداد هي رمز الدولة الذي حدده أثناء الإعداد الأولي، والذي تتم مطالبتك به بعد تشغيل الجهاز لأول مرة.	الجزائر، الأرجنتين، أستراليا، النمسا، بلجيكا، بوليفيا، البرازيل، بلغاريا، كندا، شيلي، الصين، كولومبيا، كوستاريكا، كرواتيا، قبرص، جمهورية التشيك، الدانمارك، جمهورية الدومينيكان، الإكوادور، مصر، السلفادور، إستونيا، فنلندا، فرنسا، ألمانيا، اليونان، غوام، غواتيمالا، هندوراس، هونج كونج، المجر، أيسلندا، الهند، أيرلندا، إسرائيل، إيطاليا، اليابان، الأردن، كازاخستان، الكويت، لاتفيا، لبنان، ليشتنشتاين، ليتوانيا، لوكسمبورج، ماليزيا، مالطة، المكسيك، مونتينيغرو، المغرب، هولندا، نيوزيلندا، نيكاراغوا، نيجيريا، النرويج، عمان، بنما، باراجواي، بيرو، الفلبين، بولندا، البرتغال، بورتوريكو، رومانيا، روسيا، المملكة العربية السعودية، السنغال، صربيا، سنغافورة، سلوفاكيا، سلوفينيا، جنوب إفريقيا، إسبانيا، سيرلانكا، السويد، سويسرا، تايوان، تايلاند، ترينيداد وتوباغو، تونس، تركيا، الإمارات العربية المتحدة، المملكة المتحدة، أوروغواي، الولايات المتحدة الأمريكية، فنزوبلا، فيتنام، جزر فيرجن، اليمن

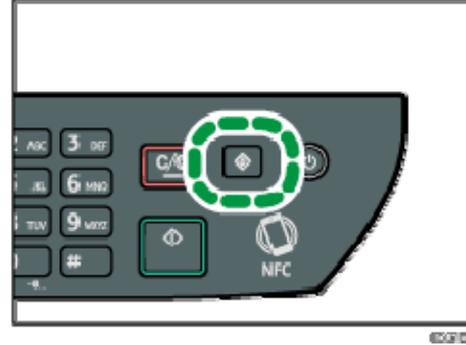
العنصر	الوصف	القيمة
إعادة ضبط الإعدادات	تأكد من عدم مسح الإعدادات عن طريق الخطأ.	<ul style="list-style-type: none"> إعادة ضبط جميع الإعدادات لإعادة ضبط الإعدادات على القيم الافتراضية باستثناء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> إعداد اللغة إعدادات الدولة إعدادات الشبكة وجهات الفاكس للتنفيذ، اضغط على المفتاح [موافق]. اضغط على المفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القائمة دون مسح الإعدادات. إعادة ضبط إعدادات الشبكة لإعادة ضبط إعدادات الشبكة على قيمها الافتراضية. للتنفيذ، اضغط على المفتاح [موافق]. اضغط على المفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القائمة دون مسح الإعدادات. مسح دفتر العناوين لمسح وجهات الاتصال بسرعة/الاتصال السريع الخاصة بالفاكس. للتنفيذ، اضغط على المفتاح [موافق]. اضغط على المفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القائمة دون مسح الواجهات.
اختصار للوظيفة	لتعيين أي من الوظائف التالية إلى مفتاح [اختصار للوظيفة] على لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> وضع نسخ بطاقة الهوية إرسال مباشر تحديد عنوان الماسحة الضوئية الافتراضي: [وضع نسخ بطاقة الهوية]

العنصر	الوصف	القيمة
قفل الأدوات الإدارية	لتحديد كلمة مرور مؤلفة من أربعة أرقام للوصول إلى قوائم [دفتر العناوين] ومعالج إعداد واي فاي] و[المسؤول الإدارية]. لا تنس كلمة المرور هذه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (0000 إلى 9999) ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
بروتوكول IPsec	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPsec أو تعطيله. لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [غير نشط]
تأكيد رقم الفاكس	لضبط الجهاز بحيث يطالب بإدخال رقم الفاكس مرتين عند تحديد الوجهة يدوياً. عند تمكين هذه الوظيفة، لا يمكنك استخدام وظيفة "اتصال قيد التعليق". لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
حفظ بيانات المسح الضوئي إلى USB	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين "المسح الضوئي إلى USB" أو تعطيله. لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]

طباعة القوائم/التقارير

طباعة صفحة التكوين

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على مفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [طباعة القائمة/التقرير]، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [صفحة التكوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على [موافق] في شاشة التأكيد.

أنواع القوائم/التقارير

ملاحظة

- ستتم طباعة التقارير على ورق بحجم A4 أو Letter. لذا قم بتحميل ورق بأي من هذين الحجمين في الدرج قبل طباعة التقارير.

صفحة التكوين

لطباعة المعلومات العامة والتكوينات الحالية للجهاز.

دفتر يومية الفاكس

لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة.

قائمة ملف الاستعداد

لطباعة قائمة بمهام الفاكس المتبقية في ذاكرة الجهاز والمطلوب طباعتها أو إرسالها أو إعادة توجيهها.

قائمة أرقام الاتصال السريع

لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع للفاكس والمسح الضوئي.

قائمة اتصال سريع بالفاكس

لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.

- فرز حسب رقم الاتصال بسرعة
- لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب رقم تسجيل الاتصال بسرعة.

▪ فرز حسب الاسم

لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب الاسم.

قائمة عنوان الماسحة الضوئية

لطباعة قائمة بوجهات المسح الضوئي.

دفتر يومية الماسحة الضوئية

لطباعة دفتر يومية الماسحة الضوئية لآخر 100 عملية إرسال خاصة بالمسح الضوئي إلى

البريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى FTP والمسح الضوئي إلى مجلد.

صفحة الصيانة

لطباعة صفحة الصيانة.

إعدادات الشبكة

★ هام

- قد يلزم إعادة تشغيل الجهاز تبعاً للإعدادات التي تقوم بتغييرها.
- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً للطراز الذي تستخدمه.

Ethernet

العنصر	الوصف	القيمة
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC الخاص بالجهاز.	-
سرعة Ethernet	لعرض الإعداد الحالي لسرعة Ethernet.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ازدواج كامل بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ ازدواج كامل بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ عدم توفر Ethernet يظهر عند عدم توصيل كابل الشبكة.
ضبط سرعة Ethernet	لتحديد سرعة اتصال Ethernet. ويلزم تحديد سرعة تتوافق مع بيئة الشبكة لديك. بالنسبة لمعظم الشبكات، يكون الإعداد الافتراضي هو الإعداد الأمثل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد تلقائي ▪ ازدواج كامل بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ ازدواج كامل بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ الافتراضي: [تحديد تلقائي]

Wi-Fi

العنصر	الوصف	القيمة
تمكين Wi-Fi	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين شبكة LAN اللاسلكية أو تعطيلها. في حالة تعيين [تعطيل]، لا يتم عرض [حالة Wi-Fi] و[عنوان MAC] و[الاتصال الحالي] و[إدخال SSID] و[WPS] و[Wi-Fi Direct].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعطيل ▪ تمكين الافتراضي: [تعطيل]
حالة Wi-Fi	لعرض حالة الاتصال الحالية.	-
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC الخاص بالجهاز.	-
الاتصال الحالي	لعرض معلومات تفصيلية حول الاتصال، مثل SSID وقوة الإشارة اللاسلكية.	-
إدخال SSID	لعرض إجراء الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية يدوياً. ويقدم لك إرشادات تدريجية أثناء تكوين إعدادات الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية.	-
WPS	للاتصال بلمسة واحدة باستخدام WPS (الإعداد المحمي بواسطة Wi-Fi). ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PBC ▪ PIN
Wi-Fi Direct	لتمكين الأجهزة من الاتصال ببعضها البعض باستخدام نقطة وصول مركزية.	-

تكوين IPv4

العنصر	الوصف	القيمة
DHCP	لضبط الجهاز بحيث يستقبل عنوان IPv4 الخاص به وقناع الشبكة الفرعية وعنوان العبارة الافتراضية من خادم DHCP تلقائياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]

العنصر	الوصف	القيمة
عنوان IP	لتحديد عنوان IPv4 الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من عنوان IP الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
قناع الشبكة الفرعية	لتحديد قناع الشبكة الفرعية الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من قناع الشبكة الفرعية الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
عنوان العبارة	لتحديد عنوان العبارة الافتراضية الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من عنوان العبارة الافتراضية الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
طريقة عنوان IP	لعرض طريقة الحصول على عنوان IP.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP غير جاهز ▪ DHCP ▪ عنوان التكوين ▪ IP افتراضي
عنوان IP لـ Wi-Fi Direct	لعرض عنوان IP لـ Wifi Direct.	-

تكوين IPv6

العنصر	الوصف	القيمة
IPv6	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPv6 أو تعطيله.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]

العنصر	الوصف	القيمة
DHCP	لضبط الجهاز بحيث يستقبل عنوان IPv6 الخاص به من خادم DHCP تلقائياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [غير نشط]
عنوان IP (DHCP)	لعرض عنوان IPv6 الذي تم الحصول عليه من خادم DHCP.	-
عنوان التكوين اليدوي	لتحديد إعدادات IPv6 الخاصة بالجهاز.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عنوان التكوين اليدوي لتحديد عنوان IPv6 الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 46 حرفاً. لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 33 "إدخال حروف". ▪ طول البادئة لتحديد طول البادئة باستخدام قيم تتراوح من 0 إلى 128. ▪ عنوان العبارة لتحديد عنوان IPv6 الخاصة بالعبارة الافتراضية. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 46 حرفاً. لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 33 "إدخال حروف".
العنوان عديم الحالة	لعرض عناوين IPv6 عديمة الحالة التي تم الحصول عليها من إعلان الموجه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ العنوان عديم الحالة 1 ▪ العنوان عديم الحالة 2 ▪ العنوان عديم الحالة 3 ▪ العنوان عديم الحالة 4
عنوان الارتباط المحلي	لعرض عنوان ارتباط IPv6 المحلي.	-

- اتصل بمسؤول الشبكة للاطلاع على المعلومات المتعلقة بتكوين الشبكة.

معالج إعداد Wi-Fi

يمكنك تمكين الاتصالات اللاسلكية باتباع إرشادات المعالج. ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد. في حالة تعيين [تمكين الواي فاي] في [الواي فاي] ضمن [إعدادات الشبكة] على [تعطيل]، فلن يظهر معالج إعداد الواي فاي.

تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة

يصف هذا الفصل كيفية تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة.

وظائف الإعداد المتوفرة باستخدام مراقب صورة الويب ومراقب التنظيم الذكي

استخدم مراقب صورة الويب أو مراقب التنظيم الذكي لتغيير تكوين الجهاز من أحد أجهزة الكمبيوتر.

فيما يلي العمليات المتاحة لمراقب صورة الويب ومراقب التنظيم الذكي:

مراقب التنظيم الذكي	مراقب صورة الويب	العمليات المتاحة
متوفر	متوفر	التحقق من إعدادات النظام
متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الورق
غير متوفر	متوفر	ضبط مستوى الصوت
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الورق للنسخ
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الفاكس
متوفر	متوفر	تكوين درج الورق ذي الأولوية
غير متوفر	متوفر	تكوين توفير مسحوق الحبر
متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الواجهة
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات "اختصار الوظيفة"
غير متوفر	متوفر	تسجيل الوجها
متوفر	متوفر	التحقق من إعدادات الشبكة
متوفر	متوفر	تكوين إعدادات IPsec
متوفر	متوفر	تكوين وضع توفير الطاقة
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات المسؤول

مراقب التنظيم الذكي	مراقب صورة الويب	العمليات المتاحة
متوفر	متوفر	طباعة القوائم/التقارير

استخدام مراقب صورة الويب

★ هام

- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً لنوع الطراز الذي تستخدمه.
- يمكن أيضاً تكوين بعض العناصر باستخدام لوحة التحكم.

مستعرضات الويب المدعومة

- Internet Explorer 6 أو أحدث
- Firefox 3.0 أو أحدث
- Safari 4.0 أو أحدث

↓ ملاحظة

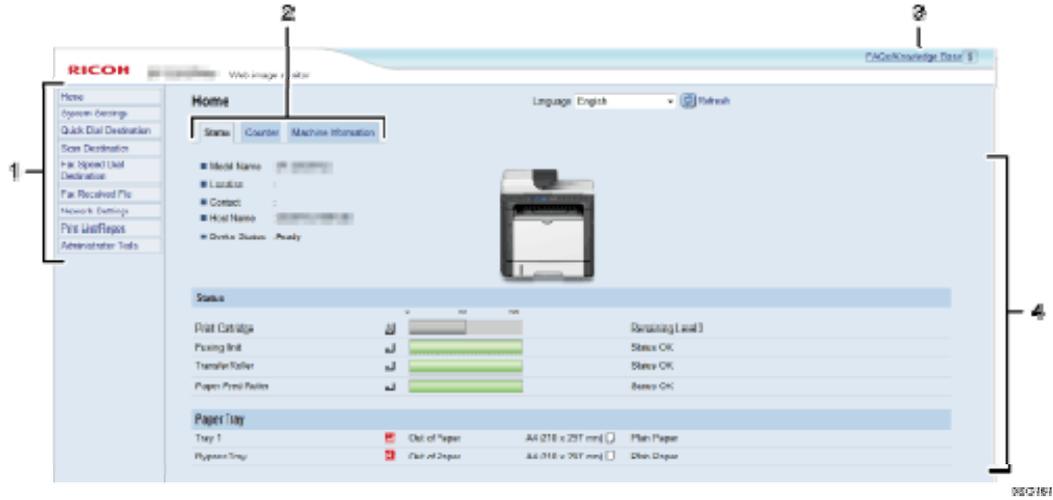
- لتشغيل الجهاز عبر مراقب صورة الويب، يجب أولاً تكوين إعدادات شبكة LAN اللاسلكية أو TCP/IP للجهاز. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 219 "إعدادات الشبكة" أو الصفحة رقم 242 "تكوين إعدادات الشبكة".

عرض الصفحة العلوية

عندما تصل إلى الجهاز باستخدام مراقب صورة الويب، تظهر الصفحة العلوية في نافذة المستعرض.

1. قم بتشغيل مستعرض ويب.
 2. في شريط عنوان مستعرض الويب، أدخل "http://(عنوان IP الخاص بالجهاز)/" للوصول إلى الجهاز.
- في حالة استخدام خادم DNS أو WINS وتحديد اسم المضيف للجهاز، يمكنك إدخال اسم المضيف بدلاً من عنوان IP.
- تظهر الصفحة العلوية لمراقب صورة الويب.

يتم تقسيم كل صفحة من صفحات مراقب صورة الويب إلى المناطق التالية:



1. **منطقة القوائم**
يؤدي النقر على إحدى القوائم إلى عرض محتواها في المنطقة الرئيسية.
2. **منطقة علامات التبويب**
تحتوي على علامات تبويب للتبديل بين المعلومات والإعدادات التي تريد رؤيتها أو تكوينها.
3. **الأسئلة المتداولة/قاعدة المعارف**
توفر معلومات حول الأسئلة المتداولة ومعلومات مفيدة أخرى حول استخدام هذا الجهاز. ويلزم الاتصال بالإنترنت لعرض هذه المعلومات.
4. **المنطقة الرئيسية**
تعرض محتويات العنصر المحدد في منطقة القوائم. لا يتم تحديث المعلومات الموجودة في المنطقة الرئيسية تلقائياً. بل انقر فوق [تحديث] أعلى يمين المنطقة الرئيسية لتحديث المعلومات. انقر فوق الزر "تحديث" بمستعرض الويب لتحديث شاشة المستعرض بالكامل.

- إذا كنت تستخدم إصداراً أقدم من مستعرض ويب مدعوم أو مستعرض ويب تم تعطيل JavaScript وملفات تعريف الارتباط به، فقد تحدث مشكلات في العرض والتشغيل.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتكوين إعدادات مستعرض الويب إذا لزم الأمر. ولمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، اتصل بمسؤول الشبكة.
- قد لا تظهر الصفحة السابقة حتى إذا تم النقر فوق زر الرجوع بمستعرض الويب. وإذا حدث هذا، فانقر فوق زر التحديث بمستعرض الويب.
- لا تتوفر الأسئلة المتداولة (FAQ)/قاعدة المعارف ببعض اللغات.

تغيير لغة الواجهة

حدد لغة الواجهة المطلوبة من قائمة [اللغة].

التحقق من معلومات النظام

انقر فوق [الصفحة الرئيسية] لعرض الصفحة الرئيسية لمراقب صورة الويب. ويمكنك التحقق من معلومات النظام الحالي بهذه الصفحة.
تحتوي هذه الصفحة على ثلاث علامات تبويب: [الحالة] و[العداد] و[معلومات الجهاز].

علامة تبويب "الحالة"

العنصر	الوصف
اسم الطراز	لعرض اسم الجهاز.
المكان	لعرض موقع الجهاز وفقاً لما هو مسجل على صفحة [SNMP].
جهة الاتصال	لعرض معلومات جهة الاتصال الخاصة بالجهاز وفقاً لما هو مسجل على صفحة [SNMP].
اسم المضيف	لعرض اسم المضيف المحدد في [اسم المضيف] على صفحة [DNS].
حالة الجهاز	لعرض الرسائل الحالية على شاشة الجهاز.

الحالة

العنصر	الوصف
خرطوشة الطباعة	لعرض الكمية المتبقية من مسحوق الحبر.
وحدة الصهر	لعرض العمر المتبقي لوحدة الصهر، مثل "الحالة جيدة" أو "مطلوب الاستبدال فوراً" أو "مطلوب الاستبدال". وللاستبدال، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
بكرة النقل	لعرض العمر المتبقي لبكرة النقل، مثل "الحالة جيدة" أو "مطلوب الاستبدال فوراً" أو "مطلوب الاستبدال". وللاستبدال، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
بكرة تغذية الورق	لعرض العمر المتبقي لبكرة تغذية الورق، مثل "الحالة جيدة" أو "مطلوب الاستبدال فوراً" أو "مطلوب الاستبدال". وللاستبدال، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

درج الورق

العنصر	الوصف
الدرج 1	لعرض الحالة الحالية للدرج 1 وإعداد نوع/حجم الورق المناسب له.
درج التمرير الجانبي	لعرض الحالة الحالية لدرج التمرير الجانبي وإعداد نوع/حجم الورق المناسب له.

ملاحظة ↓

- إذا تم تركيب خرطوشة طباعة غير أصلية، فلا يمكن الإشارة إلى العمر الفعلي لمسحوق الحبر.

علامة التبويب "العداد"

عداد الصفحات

العنصر	الوصف
الطابعة	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطابعة، والقوائم/التقارير المطبوعة من خلال قائمة [طباعة القائمة/الاختبار] ضمن [ميزات الطابعة] ▪ عدد الصفحات الملونة (يظهر 0 دائماً) ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود
الماسحة الضوئية	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات ▪ عدد الصفحات الملونة ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود
الناسخة	<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة النسخة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات ▪ عدد الصفحات الملونة (يظهر 0 دائماً) ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود

الوصف	العنصر
<p>لعرض ما يلي لفاكسات خط الهاتف العمومي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات المرسلة والمستلمة ▪ عدد الصفحات التي تم استلامها ▪ عدد الصفحات التي تم إرسالها 	<p>الفاكس SP و SP 320SFN) 377SFNwX (فقط)</p>

عداد الطباعة

الوصف	العنصر
<p>لعرض إجمالي عدد النسخ المطبوعة من الجهاز:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الصفحات التي تمت طباعتها باستخدام وظائف الطباعة والنسخ والفاكس ▪ القوائم/التقارير التي تمت طباعتها من خلال قائمة [طباعة القائمة/الاختبار] ▪ القوائم/التقارير التي تمت طباعتها من خلال قائمة [طباعة القائمة/الاختبار] ضمن [ميزات الطباعة] 	<p>إجمالي الصفحات</p>

الطباعة على الوجهين

الوصف	العنصر
<p>لعرض إجمالي عدد الورق الذي تمت الطباعة على وجهيهما.</p>	<p>إجمالي الصفحات التي تمت طباعتها على الوجهين</p>

علامة التبويب "معلومات الجهاز"

معلومات الجهاز

الوصف	العنصر
<p>لعرض إصدار البرنامج الثابت المثبت على الجهاز.</p>	<p>إصدار البرنامج الثابت</p>

العنصر	الوصف
إصدار برنامج المحرك الثابت	لعرض إصدار البرنامج الثابت لمحرك الجهاز.
معرف الجهاز	لعرض رقم تعريف الجهاز.
بطاقة الفاكس (SP و SP 320SFN) (فقط 377SFNwX)	لإظهار أن بطاقة الفاكس مثبتة.
الذاكرة الإجمالية	لعرض الذاكرة الإجمالية المثبتة بالجهاز.

تكوين إعدادات النظام

انقر فوق [إعدادات النظام] لعرض صفحة تكوين إعدادات النظام. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: ضبط مستوى الصوت (SP و SP 320SFN) و [إعدادات ورق الدرج] و [الناسخة] و [الفاكس] و [درج الورق ذو الألووبة] و [إدارة حبر الطباعة] و [الواجهة] و [اختصار للتوظيفة].

علامة التبويب "ضبط مستوى الصوت" (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)

ضبط مستوى الصوت

العنصر	الوصف
صوت مفتاح اللوحة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند الضغط على أحد المفاتيح من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
مستوى صوت الرنين	لتحديد مستوى الصوت عندما يتم ضبط الجهاز على إصدار رنين من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
وضع قيد التعليق	لتحديد مستوى الصوت الصادر من السماعة عندما يكون الجهاز قيد التعليق من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
نغمة إنهاء المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند اكتمال إحدى المهام من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
نغمة خطأ في المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عندما يحدث خطأ في الإرسال عبر الفاكس من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
مستوى صوت التنبيه	لتحديد مستوى صوت التنبيه الذي يصدر عند حدوث خطأ في التشغيل من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].

علامة التبويب "إعدادات ورق الدرج"

الدرج 1

العنصر	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق للدرج 1 مما يلي: B6 (128 مم)، Letter (8.5 × 11)، A4 (210 × 297 مم)، B5 (182 × 257 مم)، A6 (105 × 148 مم)، A5 (210 × 148 مم)، A5 (148 × 210 مم)، A6 (105 × 148 مم)، Legal (8.5 × 14)، 8.5 × 13.4، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.3، 16K، 8.11 × 13.3، 5.5 × 8.5، حجم مخصص
نوع الورق	لتحديد نوع الورق للدرج 1 مما يلي: ورق عادي، ورق معاد تدويره، ورق سميك 1 (100 إلى 130 جم/م ²)، ورق سميك 2 (131 إلى 162 جم/م ²)، ورق رقيق (52 إلى 64 جم/م ²)، ورق ذو رأسية، ورق مطبوع مسبقًا، ورق عناوين، ورق مثقوب مسبقًا، ورق فاخر، ورق بطاقات، ورق ملون

درج التمرير الجانبي

العنصر	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق لدرج التمرير الجانبي مما يلي: B6 (128 مم)، Letter (8.5 × 11)، A4 (210 × 297 مم)، B5 (182 × 257 مم)، A6 (105 × 148 مم)، A5 (210 × 148 مم)، A5 (148 × 210 مم)، A6 (105 × 148 مم)، Legal (8.5 × 14)، 8.5 × 13.4، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.3، 16K، 8.11 × 13.3، 5.5 × 8.5، حجم مخصص Monarch (98.4 × 190.5 مم)، Com10 (104.8 × 241.3، 5.5 × 8.5، 13.3 مم)، DL Env (110 × 220 مم)، C6 Env (114 × 162 مم)، C5 (162 × 229 مم)، حجم مخصص
نوع الورق	لتحديد نوع الورق لدرج التمرير الجانبي مما يلي: ورق عادي، ورق معاد تدويره، ورق سميك 1 (100 إلى 130 جم/م ²)، ورق سميك 2 (131 إلى 162 جم/م ²)، ورق رقيق (52 إلى 64 جم/م ²)، ورق ذو رأسية، ورق مطبوع مسبقًا، أظرف، ورق عناوين، ورق مثقوب مسبقًا، ورق فاخر، ورق بطاقات، ورق ملون

أولوية إعداد درج التمرير الجانبي

الوصف	العنصر
<p>لتحديد كيفية معالجة مهام الطباعة باستخدام درج التمرير الجانبي.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعدادات النظام يطبع الجهاز جميع مهام الطباعة وفقاً لإعدادات الجهاز. سيحدث خطأ إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة. ▪ أي حجم/نوع يطبع الجهاز جميع مهام الطباعة وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطباعة. <p>تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة، ولكن إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أي نوع/حجم مخصص يقوم الجهاز بجميع مهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات برنامج تشغيل الطباعة، ويقوم بمهام الطباعة ذات الحجم المخصص وفقاً لإعدادات الجهاز. <p>بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم المخصص، تستمر الطباعة حتى إذا كانت إعدادات نوع /حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة، ولكن إذا كان الورق صغيراً للغاية بحيث لا يناسب مهمة الطباعة، فسيتم اقتصاص الصورة المطبوعة.</p> <p>بالنسبة لمهام الطباعة ذات الحجم القياسي، سيحدث خطأ إذا كانت إعدادات نوع/حجم الورق لكل من الجهاز وبرنامج تشغيل الطباعة غير متطابقة.</p>	أولوية إعداد درج التمرير الجانبي

الكشف عن عدم تطابق الحجم

الوصف	العنصر
<p>لتحديد ما إذا كان من الممكن ضبط الجهاز بحيث يمكنه الإبلاغ عن خطأ إذا كان حجم الورق غير مطابق لإعدادات مهمة الطباعة.</p>	الكشف عن عدم تطابق الحجم

علامة التبويب "الناسخة"

تحديد الورق

العنصر	الوصف
تحديد الورق	لتحديد حجم الورق المُستخدَم لطباعة النسخ مما يلي: [الدرج 1] أو [درج التمرير الجانبي] أو [A4 (210 × 297 مم)] أو [Letter (8.5 × 11 مم)] أو [K16 (195 × 267 مم)] عند تحديد درج، يقوم الجهاز بالطباعة من هذا الدرج فقط. عند تحديد حجم الورق، يبحث الجهاز عن الأدراج المناسبة للورق الذي تم تحديد حجمه حسب الأولوية المعينة في [الناسخة] ضمن صفحة [الدرج ذو الأولوية]. إذا كانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفد هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائيًا بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.

الخط الفاصل

العنصر	الوصف
الخط الفاصل	لتحديد ما إذا كان من الممكن طباعة خط في منتصف الورقة المطبوعة عند عمل نسخة مدمجة أو نسخة من بطاقة الهوية.

علامة التبويب "فاكس" (SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)

تأكيد رقم الفاكس

العنصر	الوصف
تأكيد رقم الفاكس	قم بتمكين هذا الإعداد لتهيئة الجهاز بحيث يطالب بإدخال رقم الفاكس مرتين عند تحديد الوجهة يدويًا. لا يظهر هذا الإعداد إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول معينة في صفحة [المسؤول].

معالجة الملف المستلم عبر الفاكس

العنصر	الوصف
معالجة الملف المستلم	لتحديد ما إذا كان سيتم تخزين الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز لطباعتها أم سيعاد توجيهها إلى وجهة محددة في [وجهة إعادة التوجيه].
الطباعة تلقائيًا	لتحديد ما إذا كانت ستتم طباعة الفاكسات التي استلمتها ذاكرة الجهاز تلقائيًا أم سيتم تخزينها لطباعتها يدويًا لاحقًا.
الإشعار بحالة إعادة التوجيه	لتحديد ما إذا كان سيتم إرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات أم لا. وتعتمد وجهة الإشعار بالبريد الإلكتروني على كيفية تحديد [وجهة إعادة التوجيه]. <ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا تم تحديد [عنوان البريد الإلكتروني]: فسيتم إرسال الإشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمسؤول والمحدد في [عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول] في صفحة [المسؤول]. ▪ إذا تم تحديد [وجهة المسح الضوئي]: فسيتم إرسال الإشعار إلى وجهة الإشعار المعينة لوجهة المسح الضوئي المحددة. لاحظ أنه إذا لم يتم تحديد عنوان بريد إلكتروني للوجهة، فلن يتم إرسال أي إشعار حتى في حالة تمكين هذا الإعداد.
وجهة إعادة التوجيه	لتحديد وجهة إعادة التوجيه. <ul style="list-style-type: none"> ▪ [عنوان البريد الإلكتروني]: أدخل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا. ▪ [وجهة المسح الضوئي]: حدد وجهة مسح ضوئي لتكون هي وجهة إعادة التوجيه.
إجمالي عدد محاولات إعادة التوجيه (مرة)	لتحديد عدد المرات التي يحاول فيها الجهاز إعادة توجيه فاكس (1 إلى 255 مرة).
الفاصل الزمني بين محاولات إعادة التوجيه (بالدقيقة)	لتحديد عدد الدقائق التي ينتظرها الجهاز بين محاولات إعادة التوجيه (1 إلى 255 دقيقة).

الطباعة على الوجهين

العنصر	الوصف
الطباعة على الوجهين	لتحديد ما إذا كانت ستم طباعة الفاكسات المستلمة على وجهي الورقة أم لا.

علامة التبويب "الدرج ذو الأولوية"

الدرج ذو الأولوية

العنصر	الوصف
الطباعة	لتحديد الدرج الذي يبحث عنه الجهاز أولاً للورق الذي يمكن استخدامه للمهمة من [الدرج 1] أو [درج التمرير الجانبي]. إذا تم تعيين تحديد الدرج تلقائياً لمهمة الطباعة وكانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.
الناسخة	لتحديد الدرج الذي يبحث عنه الجهاز أولاً للورق الذي يمكن استخدامه للمهمة من [الدرج 1] أو [درج التمرير الجانبي]. إذا تم تحديد [A4 (210 × 297 مم)] أو [Letter (11 × 8.5 مم)] أو [K (195 × 26716 مم)] لـ [تحديد الورق] في صفحة [الناسخة] وكانت العديد من الأدراج تحتوي على ورق صالح، فسيتم استخدام الدرج الأول الذي عثر عليه الجهاز للطباعة؛ وعندما ينفذ هذا الدرج من الورق، سيقوم الجهاز تلقائياً بالتبديل إلى الدرج التالي لمتابعة الطباعة.

علامة التبويب "إدارة مسحوق الحبر"

توفير مسحوق الحبر

العنصر	الوصف
توفير مسحوق الحبر	قم بتمكين هذا الإعداد لاستخدام كمية مخفضة من مسحوق الحبر عند طباعة نُسخ.

خيار انتهاء الإمداد

العنصر	الوصف
خيار انتهاء الإمداد	في حالة تمكين [متابعة الطباعة]، سيكون من الممكن إعادة تعبئة مسحوق الحبر.

علامة التبويب "الواجهة"

الواجهة

العنصر	الوصف
منفذ USB الثابت	لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطباعة/فاكس LAN مع أجهزة متعددة أم لا في وجود اتصال USB. إذا تم تمكين هذا الإعداد، يمكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطباعة/فاكس LAN الذي تثبه على الكمبيوتر خاصتك مع أي جهاز غير الجهاز الذي استخدم أساساً في التثبيت، وذلك إذا كان الجهاز من نفس الطراز. إذا كان هذا الإعداد معطلاً، فيجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطباعة/فاكس LAN لكل جهاز على حدة لأن أي جهاز غير الجهاز الأصلي سيتم التعرف عليه فور اتصال USB باعتباره جهازاً جديداً.

علامة التبويب "اختصار للوظيفة"

اختصار للوظيفة

العنصر	الوصف
إعدادات "اختصار للوظيفة"	لتعيين أي من الوظائف التالية إلى مفتاح [اختصار للوظيفة] على لوحة التحكم. <ul style="list-style-type: none"> ▪ [وضع نسخ بطاقة الهوية] ▪ [الإرسال الفوري للفاكس] ▪ [تحديد وجهة الماسحة الضوئية]

تسجيل الوجهات

يمكن تسجيل وجهات الفاكس والمسح الضوئي باستخدام مراقب صورة الويب.
يمكن تسجيل 100 وجهة كحد أقصى للمسح الضوئي و108 أخرى للفاكس (8 وجهات للطلب السريع و100 وجهة للطلب بسرعة). انظر أقسام المسح الضوئي والفاكس لمزيد من المعلومات حول تسجيل الوجهات.
لمعرفة التفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
لمعرفة التفاصيل حول تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 142 "تسجيل وجهات الفاكس".

تكوين إعدادات الشبكة

انقر فوق [إعدادات الشبكة] لعرض صفحة تكوين إعدادات الشبكة. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [حالة الشبكة] و[تكوين IPv6] و[تطبيق الشبكة] و[DNS] و[الإشعار التلقائي عبر البريد الإلكتروني] و[SNMP] و[SMTP] و[POP3] و[لاسلكية] و[طباعة من سحابة Google].

★ هام

- قد يلزم إعادة تشغيل الجهاز تبعاً للإعدادات التي تقوم بتغييرها.
- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً للطراز الذي تستخدمه.

علامة التبويب "حالة الشبكة"

الحالة العامة

الوصف	العنصر
لعرض نوع اتصال الشبكة وسرعته.	سرعة Ethernet
لعرض الاسم المستخدم لتعريف الجهاز على الشبكة.	اسم طباعة IPP
لعرض إصدار وحدة شبكة الجهاز (جزء من برنامج الجهاز الثابت).	إصدار الشبكة
لعرض عنوان MAC لـ Ethernet الخاص بالجهاز.	عنوان MAC لـ Ethernet
لعرض أسلوب الاتصال النشط.	واجهة نشطة
لعرض عنوان IP لـ Wi-Fi Direct.	عنوان IP لـ Wi-Fi Direct (325DNw SP و 377SNwX SP و فقط 377SFNwX)

حالة TCP/IP

العنصر	الوصف
DHCP	لتحديد ما إذا كان يتعين على الجهاز تلقي عنوان IPv4 الديناميكي تلقائياً باستخدام DHCP أم لا. ولاستخدام DHCP، حدد [نشط]. وعند التمكين، لن يتم تكوين العناصر أدناه.
عنوان IP	أدخل عنوان IPv4 الخاص بالجهاز.
قناع الشبكة الفرعية	أدخل قناع الشبكة الفرعية للشبكة.
العَبارة	أدخل عنوان IPv4 الخاص بعبارة الشبكة.

علامة التبويب "تكوين IPv6"

IPv6

العنصر	الوصف
IPv6	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPv6 أو تعطيله. ولا يمكنك تعطيل IPv6 باستخدام مراقب صورة الويب إذا كان الجهاز قيد الاستخدام حالياً في بيئة IPv6. وفي هذه الحالة، استخدم لوحة التحكم لتعطيل [IPv6] ضمن [إعدادات الشبكة]. إذا كان معطلاً، فلا يمكن تكوين [DHCP] و[عنوان التكوين اليدوي] و[طول البادئة] و[عنوان العبارة] أدناه.

عنوان IPv6

العنصر	الوصف
DHCP	لتحديد ما إذا كان يمكن للجهاز الحصول على عنوان IPv6 الخاص به من خادم DHCP أم لا.
عنوان IP (DHCP)	لعرض عنوان IPv6 الذي تم الحصول عليه من خادم DHCP عندما يكون [DHCP] معيّنًا إلى [نشط].
العنوان عديم الحالة	لعرض ما يصل إلى أربعة عناوين تلقائية عديمة الحالة.
عنوان العبارة	لعرض عنوان العبارة الافتراضية الخاص بالجهاز.

العنصر	الوصف
عنوان الارتباط المحلي	لعرض عنوان الارتباط المحلي للجهاز. وعنوان الارتباط المحلي هو العنوان الذي لا يكون صالحاً إلا داخل الشبكة المحلية (المقطع المحلي).
عنوان التكوين اليدوي	أدخل عنوان IPv6 الخاص بالجهاز. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفاً.
طول البادئة	أدخل طول البادئة باستخدام قيم تتراوح من 0 إلى 128.
عنوان العبارة	أدخل عنوان IPv6 الخاص بالعبارة الافتراضية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفاً.

علامة التبويب "تطبيق الشبكة"

إعداد الإرسال بالماسحة الضوئية

العنصر	الوصف
البريد الإلكتروني	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني".
الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	لتحديد الحد الأقصى لحجم ملفات المسح الضوئي التي يمكن إرفاقها برسالة بريد إلكتروني (1 إلى 5 ميغابايت أو بدون حدود).
FTP	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى FTP".
مجلد	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى مجلد".

إعداد الطباعة عبر الشبكة

العنصر	الوصف
IPP	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام بروتوكول الطباعة عبر الإنترنت (عبر منفذ TCP رقم 80/631).
FTP	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام خادم FTP المضمن في الجهاز (عبر منفذ TCP رقم 21/20).

العنصر	الوصف
RAW	حدد لتمكين الطباعة الأولية (بتنسيق RAW) عبر الشبكة.
رقم المنفذ	أدخل رقم منفذ TCP لاستخدامه للطباعة الأولية. ويتراوح نطاق رقم المنفذ الصالح بين 1024 و65535، باستثناء 5222 و5353 و6006 و28900 و29102 و53550 و49999 (الرقم الافتراضي هو 9100).
LPR	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام LPR/LPD (عبر منفذ TCP رقم 515).
Airprint	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام Airprint.

إعداد mDNS

العنصر	الوصف
mDNS	حدده لتمكين DNS متعدد البث (عبر منفذ UDP رقم 5353). وعند تعطيله، لا يمكن تكوين العنصر أدناه.
اسم الطباعة	أدخل اسم الجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

علامة التوبيو DNS

DNS

العنصر	الوصف
طريقة DNS	لتحديد ما إذا كان يمكن تعيين خوادم اسم المجال يدوياً أو تلقياً معلومات DNS من الشبكة تلقائياً. وعند ضبط هذه الطريقة على [الحصول التلقائي (DHCP)]، لن تتوفر إعدادات [خادم DNS الأساسي] و[خادم DNS الثانوي] و[اسم المجال] أدناه.
خادم DNS الأساسي	أدخل عنوان IPv4 لخادم DNS الأساسي.
خادم DNS الثانوي	أدخل عنوان IPv4 لخادم DNS الثانوي.
اسم المجال	أدخل اسم مجال IPv4 الخاص بالجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تحديد اسم المجال يدويًا أو تمكين الجهاز من الحصول على معلومات DNS الخاصة به تلقائيًا. وعند ضبط هذه الطريقة على [الحصول التلقائي (DHCP)]، لن تتوفر إعدادات [خادم IPv6 DNS الأساسي] و[خادم IPv6 DNS الثانوي] و[اسم مجال IPv6] أدناه.	طريقة IPv6 DNS
أدخل عنوان IPv6 لخادم IPv6 DNS الأساسي. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.	خادم IPv6 DNS الأساسي
أدخل عنوان IPv6 لخادم IPv6 DNS الثانوي. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.	خادم IPv6 DNS الثانوي
أدخل اسم مجال IPv6 للجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.	اسم مجال IPv6
لتحديد ما إذا كان من الممكن تعيين أولوية IPv4 أو IPv6 لتحليل اسم DNS.	أولوية تحليل DNS
أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة طلب DNS (من 1 إلى 999 ثانية).	مهلة DNS (بالثواني)
أدخل اسم المضيف الخاص بالجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 15 حرفًا.	اسم المضيف

علامة التبويب "إشعار البريد الإلكتروني التلقائي"

إشعار البريد الإلكتروني 1/إشعار البريد الإلكتروني 2

الوصف	العنصر
أدخل اسم مرسل البريد الإلكتروني الخاص بالإشعار. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.	اسم العرض
أدخل عنوان مستلم البريد الإلكتروني الخاص بالتنبيه. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	عنوان البريد الإلكتروني

الوصف	العنصر
حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بحدوث انحشار للورق.	سوء تغذية الورق
حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بنفاد الورق.	نفاد الورق
حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بانخفاض مستوى مسحوق الحبر.	استبدال خرطوشة الطباعة على الفور
حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بأن الجهاز بحاجة إلى الصيانة.	الاتصال بالخدمة
حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بنفاد مسحوق الحبر.	استبدال خرطوشة الطباعة
حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بأن الغطاء مفتوح.	الغطاء مفتوح

إعدادات SNMP

SNMP

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين الجهاز من استخدام خدمات SNMP أم لا.	SNMP

رسالة حصول حدث

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين الجهاز من إرسال رسائل تفيد حصول حدث إلى مضيف الإدارة (NMS). في حالة التمكين، تصبح إعدادات [مضيف إدارة SNMP 1] و[مضيف إدارة SNMP 2] غير متوفرة.	رسالة حصول الحدث الهدف

الوصف	العنصر
أدخل عنوان IP أو اسم مضيف الإدارة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	مضيف إدارة SNMP 1
أدخل عنوان IP أو اسم مضيف الإدارة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	مضيف إدارة SNMP 2

المجتمع

الوصف	العنصر
أدخل اسم المجتمع لاستخدامه لمصادقة طلبات Get (الاستدعاء). ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.	مجتمع Get (الاستدعاء)
أدخل اسم المجتمع لاستخدامه لمصادقة طلبات Trap (رسالة حصول حدث). ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.	مجتمع رسائل حصول حدث (Trap)

النظام

الوصف	العنصر
أدخل موقع الجهاز. يظهر الموقع الذي أدخلته هنا على الصفحة الرئيسية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	المكان
أدخل معلومات جهة الاتصال بالجهاز. وستظهر معلومات جهة الاتصال التي أدخلتها هنا على الصفحة الرئيسية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	جهة الاتصال

علامة التوب SMTP

SMTP

الوصف	العنصر
أدخل عنوان IP أو اسم المضيف لخادم SMTP/POP3. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	خادم SMTP الأساسي

العنصر	الوصف
رقم المنفذ	أدخل رقم منفذ SMTP (من 1 إلى 65535).
طريقة المصادقة	حدد طريقة مصادقة مما يلي: [مجهول]: لا يلزم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. [SMTP]: يدعم الجهاز مصادقة NTLM و LOGIN. [POP قبل SMTP]: يتم استخدام خادم POP3 للمصادقة؛ فعند إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى خادم SMTP، يمكنك تعزيز مستوى أمانه بالاتصال بخادم POP للمصادقة.
اسم المستخدم	أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
كلمة المرور	أدخل كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
عنوان البريد الإلكتروني للجهاز	أدخل عنوان البريد الإلكتروني للجهاز. يمكن استخدام هذا العنوان كعنوان لمرسل رسائل البريد الإلكتروني التي أرسلت من هذا الجهاز، كرسائل الإشعار. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
مهلة الخادم (بالثواني)	أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة تشغيل SMTP (من 1 إلى 999).
المنطقة الزمنية	لتحديد منطقة زمنية وفقًا للموقع الجغرافي. وقد يؤدي تحديد منطقة زمنية مختلفة إلى أن يكون تاريخ ووقت الإرسال غير صحيحين للبريد الإلكتروني المرسل من خلال وظيفة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"، حتى عند ضبط ساعة الجهاز بطريقة صحيحة.

علامة التبويب POP3

إعدادات POP3

العنصر	الوصف
خادم POP3	أدخل عنوان IP أو اسم المضيف لخادم POP3 لاستلام البريد الإلكتروني. وسيتم استخدام خادم POP3 المحدد هنا لـ [POP قبل SMTP]. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
حساب المستخدم	أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى خادم POP3. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
كلمة المرور المستخدم	أدخل كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى خادم POP3. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
المصادقة	حدد طريقة مصادقة مما يلي: [لا شيء]: لن يتم تشفير كلمة المرور. [مصادقة APOP]: سيتم تشفير كلمة المرور. [تلقائي]: سيتم تشفير كلمة المرور أو عدم تشفيرها وفقًا لإعدادات خادم POP3.

علامة التبويب "اللاسلكية" (SP 325DNw و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)

حالة شبكة LAN اللاسلكية

العنصر	الوصف
حالة شبكة LAN اللاسلكية	لعرض حالة الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية.
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC.
وضع الاتصال	لعرض وضع اتصال الجهاز.
SSID	لعرض SSID الخاص بنقطة الوصول التي يتصل بها الجهاز.
حالة الإشارة اللاسلكية	لعرض قوة الإشارة اللاسلكية التي يتم استقبالها.
الشبكة اللاسلكية	لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام شبكة LAN اللاسلكية أم لا. عند تحديد [نشط]، يصبح الخيار [إعدادات شبكة LAN اللاسلكية] متاحًا.

إعدادات شبكة LAN اللاسلكية

العنصر	الوصف
SSID	أدخل SSID الخاص بنقطة الوصول. ويمكن أن يحتوي SSID على ما يصل إلى 32 حرفاً. عندما تنقر فوق [قائمة المسح الضوئي]، تظهر قائمة بنقاط الوصول المتاحة يمكنك تحديد SSID منها.
وضع الاتصال	الإعداد [البنية التحتية] محدد افتراضياً. ولذلك، قم بتوصيل الجهاز بموجه لاسلكي أو نقطة وصول.
المصادقة	لتحديد طريقة مصادقة.
التشفير	لتحديد طريقة التشفير.
عبارة مرور WPA	إذا تم تحديد [WPA2-PSK] أو [WPA/WPA2 ذو الوضع المختلط] ل [المصادقة]، فأدخل مفتاح تشفير WPA.
طول مفتاح WEP	إذا تم تحديد [WEP] ل [التشفير]، فحدد 64 بت أو 128 بت لطول مفتاح التشفير.
معرف مفتاح بث WEP	لتحديد رقم معرف لتعريف كل مفتاح من مفاتيح WEP في حالة تكوين العديد من اتصالات WEP.
تنسيق مفتاح WEP	لتحديد تنسيق إدخال مفتاح WEP.
مفتاح WEP	أدخل مفتاح WEP. وقد يختلف عدد ونوع الحروف التي يمكنها إدخالها حسب الطول والتنسيق الذي حددته للمفتاح. انظر ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ طول مفتاح WEP: [64 بت]، التنسيق: [سداسي عشري] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 10 حروف (a-f, A-F, 9-0) ▪ طول مفتاح WEP: [64 بت]، التنسيق: [ASCII] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 5 حروف (حروف ASCII) ▪ طول مفتاح WEP: [128 بت]، التنسيق: [سداسي عشري] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 26 حرفاً (a-f, A-F, 9-0) ▪ طول مفتاح WEP: [128 بت]، التنسيق: [ASCII] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 13 حرفاً (حروف ASCII)

ملاحظة

- إذا كنت تقوم بتكوين إعدادات الاتصال يدوياً، فتتحقق من SSID أو طريقة المصادقة أو

مفتاح التشفير الخاص بنقطة الوصول أو الموجه اللاسلكي مقدماً.

إعدادات Wi-Fi Direct

الوصف	العنصر
أدخل اسم SSID. ويمكن أن يحتوي SSID على ما يصل إلى 32 حرفاً.	SSID

علامة التبويب Google Cloud

Google Cloud

الوصف	العنصر
حدد ما إذا كان سيتم تمكين "طباعة من سحابة Google" أم لا. وعند تعطيل طباعة من سحابة Google، لا يمكن تكوين [الاكتشاف المحلي] و[المهلة (بالثواني)] أدناه.	Google Cloud Print
لعرض حالة تسجيل Google Cloud Print.	حالة التسجيل
لعرض حساب تسجيل (عنوان البريد الإلكتروني) طباعة من سحابة Google.	حساب التسجيل
حدد ما إذا كان سيتم تمكين "الاكتشاف المحلي" أم لا.	الاكتشاف المحلي
أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة اتصال XMPP.	المهلة (بالثواني)

تكوين إعدادات IPsec

انقر فوق [إعدادات IPsec] لعرض صفحة تكوين إعدادات IPsec. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [الإعدادات العامة لـ IPsec] و[قائمة نهج IPsec].

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.

علامة التبويب "الإعدادات العامة لـ IPsec"

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPsec أو تعطيله.	وظيفة IPsec
لتحديد ما إذا كان من الممكن السماح بنهج IPsec الافتراضية.	السياسة الافتراضية
لتحديد الخدمات التي لا تريد تطبيق IPsec عليها من بين ما يلي: [DHCPv4]، [DHCPv6]، [SNMP]، [mDNS]، [NetBIOS]، [منفذ UDP رقم 53550]	البث والتمرير متعدد البث
لتحديد ما إذا كان من الممكن تطبيق IPsec على حزم ICMP (IPv4 و IPv6) من بين ما يلي: [نشط]: سيتم تمرير جميع حزم ICMP دون حماية IPsec. لم يتم تضمين أمر "ping" (طلب الارتداد ورد الارتداد) بواسطة IPsec. [غير نشط]: سيتم تمرير بعض الأنواع من رسائل ICMP دون حماية IPsec.	تمرير جميع حزم ICMP

علامة التبويب "قائمة نهج IPsec"

الوصف	العنصر
لعرض اسم نهج IPsec.	الاسم
لعرض عامل تصفية عناوين IP لنهج IPsec كما يلي: العنوان البعيد/طول البادئة	إعدادات العنوان

العنصر	الوصف
الإجراء	لعرض إجراء نهج IPsec مثل "السماح" أو "إسقاط" أو "طلب الأمان".
الحالة	لعرض حالة نهج IPsec كـ "نشط" أو "غير نشط".

لتكوين نهج IPsec، حدد نهج IPsec المطلوب، ثم انقر فوق [تغيير] لفتح صفحة "إعدادات نهج IPsec". ويمكن ضبط الإعدادات التالية في صفحة "إعدادات نهج IPsec".

إعدادات نهج IP

العنصر	الوصف
الرقم	حدد رقمًا بين 1 و10 لنهج IPsec. وسيحدد الرقم الذي عينته موضع النهج في قائمة نهج IPsec. ويتم البحث عن النهج وفقًا لترتيب القائمة. وإذا كان الرقم الذي حددته معينًا بالفعل إلى نهج آخر، فسيأخذ النهج الذي تقوم بتكوينه رقم النهج السابق، بينما يُعاد ترقيم النهج السابق والنهج التالية وفقًا لذلك.
النشاط	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين النهج أو تعطيله.
الاسم	أدخل اسم النهج. ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفًا.
نوع العنوان	لتحديد IPv4 أو IPv6 كنوع لعنوان IP المطلوب استخدامه في اتصال IPsec.
العنوان المحلي	لعرض عنوان IP لهذه الطابعة.
العنوان البعيد	أدخل عنوان IPv6 أو IPv4 للجهاز الذي ستصل به. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
طول البادئة	أدخل طول بادئة العنوان البعيد باستخدام قيم تتراوح من 1 إلى 128. إذا تُرك هذا الإعداد فارغًا، فسيتم تحديد "32" (IPv4) أو "128" (IPv6).

العنصر	الوصف
الإجراء	<p>لتحديد كيفية معالجة حزم IP من بين ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [السماح]: يتم إرسال حزم IP واستلامها دون تطبيق IPsec عليها. ▪ [إسقاط]: يتم تجاهل حزم IP. ▪ [طلب الأمان]: يتم تطبيق IPsec على كل من حزم IP المرسلة والمستلمة. <p>إذا حددت [طلب الأمان]، فيجب عليك تكوين [إعدادات IPsec] و[إعدادات IKE].</p>

إعدادات IPsec

العنصر	الوصف
نوع التغليف	<p>حدد نوع التغليف مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [نقل]: حدد هذا الوضع لتأمين قسم الحمولة لكل حزمة من حزم IP عند الاتصال بالأجهزة المتوافقة مع IPsec. ▪ [النفق]: حدد هذا الوضع لتأمين كل قسم بحزمة IP. ونوصيك بهذا النوع لإجراء اتصال بين عبّارات الأمان (مثل أجهزة VPN).
بروتوكول الأمان	<p>حدد بروتوكول الأمان مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [AH]: لتأسيس اتصال آمن يدعم المصادقة فقط. ▪ [ESP]: لتأسيس اتصال آمن يدعم كل من المصادقة وتشفير البيانات. ▪ [ESP&AH]: لتأسيس اتصال آمن يدعم كل من تشفير البيانات ومصادقة الحزم، بما في ذلك رؤوس الحزم. لاحظ أنه لا يمكنك تحديد هذا البروتوكول عند تحديد [النفق] لـ [نوع التغليف].
خوارزمية مصادقة AH	<p>حدد خوارزمية المصادقة المطلوب تطبيقها عند تحديد [AH] أو [ESP&AH] لـ [بروتوكول الأمان] مما يلي:</p> <p>[MD5]، [SHA1]</p>
خوارزمية تشفير ESP	<p>حدد خوارزمية التشفير المطلوب تطبيقها عند تحديد [ESP] أو [ESP&AH] لـ [بروتوكول الأمان] مما يلي:</p> <p>[لا شيء]، [DES]، [DES3]، [AES-128]، [AES-192]، [AES-256]</p>

العنصر	الوصف
خوارزمية مصادقة ESP	حدد خوارزمية المصادقة المطلوب تطبيقها عند تحديد [ESP] ل [بروتوكول الأمان] مما يلي: [MD5]، [SHA1]
العمر	لتحديد عمر SA IPsec (مجموعة الأمان) كفترة زمنية أو حجم بيانات. وستنتهي صلاحية SA عندما تنتهي الفترة الزمنية التي حددتها أو عندما يصل حجم البيانات الحجم المعين. وإذا حددت كل من الفترة الزمنية وحجم البيانات، فستنتهي صلاحية SA بمجرد الوصول إلى أي منهما، وسيتم الحصول على SA الجديد بعد ذلك بواسطة التفاوض. لتحديد عمر SA كفترة زمنية، أدخل عدد الثواني. لتحديد عمر SA كحجم بيانات، أدخل عدد وحدات الكيلوبايت.
السرية التامة لإعادة توجيه المفتاح	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين PFS (السرية التامة لإعادة التوجيه) أو تعطيله.

إعدادات IKE

العنصر	الوصف
إصدار IKE	لعرض إصدار IKE.
خوارزمية التشفير	حدد خوارزمية التشفير مما يلي: [DES]، [DES3]، [AES-128]، [AES-192]، [AES-256]
خوارزمية المصادقة	حدد خوارزمية المصادقة مما يلي: [MD5]، [SHA1]
عمر IKE	حدد عمر SA ISAKMP كفترة زمنية. وأدخل عدد الثواني.
مجموعة IKE Diffie-Hellman	حدد مجموعة IKE Diffie-Hellman المطلوب استخدامها في إنشاء مفتاح تشفير IKE مما يلي: [DH1]، [DH2]
المفتاح المشترك مسبقاً	حدد PSK (المفتاح المشترك مسبقاً) المطلوب استخدامه لمصادقة جهاز الاتصال. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين PFS (السرية التامة لإعادة التوجيه) أو تعطيله.	السرية التامة لإعادة توجيه المفتاح

طباعة القوائم/التقارير

انقر فوق [طباعة القائمة/التقرير] لعرض صفحة طباعة التقارير. ثم حدد عنصراً وانقر فوق [طباعة] لطباعة معلومات هذا العنصر.
طباعة القائمة/التقرير

العنصر	الوصف
صفحة التكوين	لطباعة المعلومات العامة حول الجهاز وتكوينه الحالي.
دفتر يومية الفاكس	لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة. لمعرفة التفاصيل حول الطباعة التلقائية لدفتر يومية الفاكس، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
قائمة ملف الاستعداد لإرسال/استلام الفاكس	لطباعة قائمة بمهام الفاكس المتبقية في ذاكرة الجهاز والمطلوب طباعتها أو إرسالها أو إعادة توجيهها.
قائمة وجهات الاتصال السريع	لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع.
قائمة وجهات الاتصال بسرعة للفاكس	لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.
قائمة وجهات المساحة الضوئية	لطباعة قائمة بوجهات المسح الضوئي.
دفتر يومية المساحة الضوئية	لطباعة دفتر يومية المساحة الضوئية لآخر 100 عملية إرسال خاصة بالمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني والمسح المسح الضوئي إلى FTP والمسح الضوئي إلى مجلد.
صفحة الصيانة	لطباعة صفحة الصيانة.

ملاحظة ↓

- يمكن طباعة التقارير عبر مراقب صورة الويب إذا كانت المهام الأخرى عبارة عن مهام طباعة. وقبل طباعة التقارير، تأكد مما إذا كان الجهاز لا يطبع.
- ستتم طباعة التقارير على ورق بحجم A4 أو Letter. لذا قم بتحميل ورق بأي من هذين الحجمين في الدرج قبل طباعة التقارير.

تكوين إعدادات المسؤول

انقر فوق [إعدادات المسؤول] لعرض صفحة تكوين إعدادات المسؤول. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [المسؤول] و[إعادة ضبط الإعدادات] و[إعداد النسخ الاحتياطي] و[استعادة الإعدادات] و[ضبط التاريخ/الوقت] و[وضع توفير الطاقة].

علامة التبويب "المسؤول"

إعدادات المسؤول

الوصف	العنصر
حدد هذا لتكوين كلمة مرور المسؤول.	تغيير كلمة المرور (SP و SP 320SFN) (فقط 377SFNwX)
أدخل كلمة مرور المسؤول الجديدة. ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفًا.	كلمة المرور الجديدة
أدخل نفس كلمة المرور مرة أخرى للتأكيد.	تأكيد كلمة المرور الجديدة
حدد هذا لتكوين كلمة مرور البريد الإلكتروني للمسؤول.	تغيير عنوان البريد الإلكتروني (SP و SP 320SFN) (فقط 377SFNwX)
أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول. إذا لم يتم تكوين عنوان البريد الإلكتروني للجهاز في صفحة [SMTP]، فسيتم استخدام هذا العنوان كعنوان لمرسل رسائل البريد الإلكتروني التي أرسلت من هذا الجهاز، كرسائل الإشعار. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول (SP و SP 320SFN) (فقط 377SFNwX)

علامة التبويب "إعادة ضبط الإعدادات"

إعادة ضبط الإعدادات

العنصر	الوصف
إعادة ضبط إعدادات الشبكة	حدده لإعادة الإعدادات التالية إلى قيمها الافتراضية: <ul style="list-style-type: none"> الإعدادات ضمن [إعدادات الشبكة] الإعدادات ضمن علامة التبويب [المسؤول] الخاصة بـ [أدوات المسؤول]
إعادة ضبط إعدادات القائمة	حدده لإعادة الإعدادات خلاف ما يلي إلى قيمها الافتراضية: <ul style="list-style-type: none"> إعدادات الشبكة وحدات المسح الضوئي إعدادات تقييد المستخدم وحدات الفاكس إعدادات IPsec إعدادات [تسجيل الطابعة] و[وضع انخفاض الرطوبة] و[كثافة الصورة] ضمن [النظام] بقائمة إعداد لوحة التحكم
مسح وجهة المسح الضوئي	حدده لمسح وحدات المسح الضوئي.
مسح دفتر العناوين (SP و SP 320SFN فقط) (377SFNWX فقط)	حدده لمسح وحدات الفاكس.
إعادة ضبط إعدادات IPsec	حدده لإعادة ضبط إعدادات IPsec.

ملاحظة

- لا يظهر إعداد [إعادة ضبط إعدادات IPsec] إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول محددة.

علامة التبويب "إعداد النسخ الاحتياطي"

هام

- عند إرسال الجهاز للإصلاح، من المهم أن تنشئ ملفات احتياطية مسبقاً. ويتم إرجاع إعدادات الجهاز إلى قيمها الافتراضية بعد الإصلاح.
- إعداد النسخ الاحتياطي

العنصر	الوصف
نسخ إعدادات الشبكة احتياطياً	<p>لنسخ الإعدادات التالية احتياطياً إلى ملف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الإعدادات ضمن [إعدادات الشبكة] ▪ الإعدادات ضمن علامة التبويب [المسؤول] الخاصة بـ [أدوات المسؤول] <p>لاحظ أنه على الرغم من ذلك لن يتم نسخ إعداد [الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني] الموجود ضمن [تطبيق الشبكة] احتياطياً هنا؛ بل سيتم نسخه احتياطياً بواسطة [نسخ إعدادات القائمة احتياطياً].</p>
نسخ إعدادات القائمة احتياطياً	<p>لنسخ الإعدادات خلاف ما يلي احتياطياً إلى ملف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعدادات الشبكة ▪ وجهات المسح الضوئي ▪ إعدادات تقييد المستخدم ▪ وجهات الفاكس ▪ إعدادات IPsec ▪ إعدادات [تسجيل الطابعة] و[وضع انخفاض الرطوبة] و[كثافة الصورة] ضمن [النظام] بقائمة إعداد لوحة التحكم
نسخ وجهة المسح الضوئي احتياطياً	لنسخ وجهات المسح الضوئي احتياطياً إلى ملف.
نسخ دفتر العناوين احتياطياً (SP و SP 320SFN فقط) (377SFNWX فقط)	لنسخ وجهات الفاكس احتياطياً إلى ملف.
نسخ إعدادات IPsec احتياطياً	لنسخ إعدادات IPsec احتياطياً إلى ملف:

اتبع الإجراءات التالية لإنشاء ملفات احتياطية للتكوين.

1. حدد زر الخيار لنوع البيانات التي ترغب في نسخها احتياطياً.
2. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
3. انقر فوق [موافق].
4. انقر فوق [حفظ] في مربع حوار التأكيد.
5. انتقل إلى الموقع لحفظ الملف الاحتياطي.
6. حدد اسم الملف، ثم انقر فوق [حفظ].

ملاحظة

- لا يظهر إعداد [نسخ إعدادات IPsec احتياطياً] إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول محددة.

علامة التبويب "استعادة الإعداد"

★ هام

- بعد الانتهاء من إصلاح الجهاز ورجاعه، من المهم استعادة إعدادات الجهاز من الملفات الاحتياطية. ويتم إرجاع إعدادات الجهاز إلى قيمها الافتراضية بعد الإصلاح.

استعادة الإعداد

العنصر	الوصف
الملف المطلوب استعادته	أدخل مسار الملف المطلوب استعادته واسمه، أو انقر فوق [استعراض...] لتحديد الملف.

اتبع الإجراءات التالية لاستعادة ملفات التكوين الاحتياطية.

1. انقر فوق [استعراض...].
2. انتقل إلى الدليل الذي يحتوي على الملف الاحتياطي المطلوب استعادته.
3. حدد الملف الاحتياطي، ثم انقر فوق [فتح].
4. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
5. انقر فوق [موافق].

↓ ملاحظة

- إذا لم تتم استعادة الإعدادات بنجاح، فستظهر رسالة خطأ. وعندئذٍ حاول مرة أخرى لاستعادة الملف بالكامل.

علامة التبويب "ضبط التاريخ/الوقت"

ضبط التاريخ

العنصر	الوصف
السنة	أدخل السنة الحالية (2000 إلى 2099).
الشهر	أدخل الشهر الحالي (1 إلى 12).
اليوم	أدخل التاريخ الحالي (1 إلى 31).
تنسيق التاريخ	حدد تنسيق التاريخ من [ش/ش/ي/س] أو [س/س/ي/ش] أو [ي/ش/س/س] أو [س/س/ي/ش].

ضبط الوقت

العنصر	الوصف
تنسيق الوقت	حدد تنسيق الوقت 24 أو 12 ساعة.
الوقت (صباحًا/مساءً)	حدد [صباحًا] أو [مساءً] إذا كان تنسيق الوقت المحدد 12 ساعة.
الساعة (23-0)	أدخل الساعة الحالية إذا كان تنسيق الوقت المحدد 24 ساعة (23-0).
الساعة (12-1)	أدخل الساعة الحالية إذا كان تنسيق الوقت المحدد 12 ساعة (12-1).
الدقيقة (59-0)	أدخل الدقيقة الحالية (59-0).

علامة التبويب "وضع توفير الطاقة"

وضع توفير الطاقة

العنصر	الوصف
وضع توفير الطاقة 1	حدد نشط لضبط الجهاز بحيث يدخل في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2.
وضع توفير الطاقة 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أوروبا حدد [30 ثانية] أو الفترة الزمنية (1-20 دقيقة) للجهاز للدخول في وضع توفير الطاقة 2. ▪ دول خلاف الدول الأوروبية حدد [30 ثانية] أو الفترة الزمنية (1-240 دقيقة) للجهاز للدخول في وضع توفير الطاقة 2. حدد [30 ثانية] أو الفترة الزمنية (1-240 دقيقة) للجهاز للدخول في وضع توفير الطاقة 2. ويستهلك الجهاز طاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 عما يستهلكه في وضع توفير الطاقة 1، لكنه يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.

ملاحظة ↓

- ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أي مفتاح.

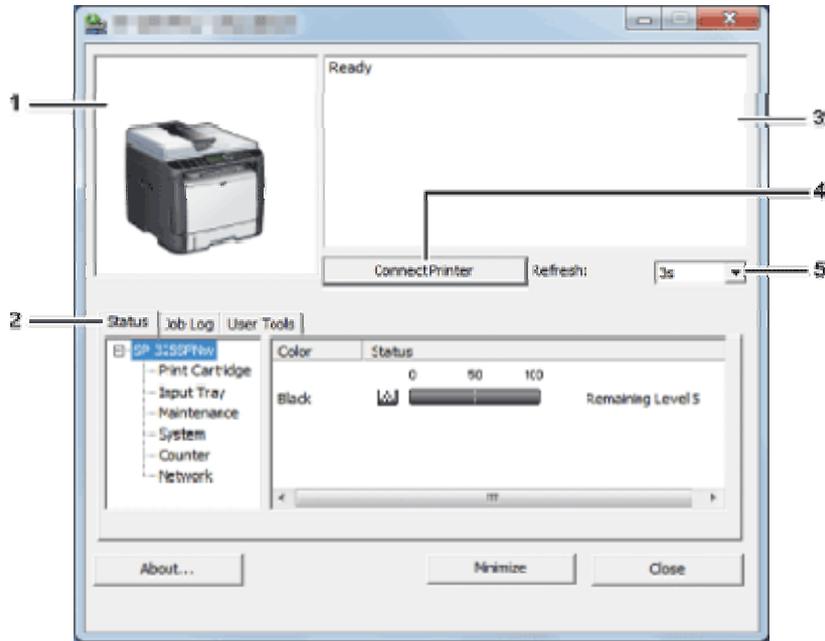
استخدام مراقب التنظيم الذكي

يمكن التحقق من حالة الجهاز والمعلومات المتعلقة بها باستخدام مراقب التنظيم الذكي.

عرض مربع حوار "مراقب التنظيم الذكي"

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 320 Series].
3. انقر فوق [مراقب التنظيم الذكي].
4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].

التحقق من معلومات الحالة



1. منطقة الصورة
لعرض حالة هذا الجهاز من خلال رمز.
2. منطقة علامات التبويب
 - علامة التبويب "الحالة"
 - اسم الطابعة

- خرطوشة الطباعة
 - لعرض الرسائل التالية للإشارة إلى مستويات مسحوق الحبر المتبقي: المستوى المتبقي من 1 إلى 5، و"فارغ تقريباً"، و"فارغ".
 - درج الإدخال
 - يمكنك التحقق من المعلومات التالية المتعلقة بأدراج الإدخال.
 - [درج الإدخال]، [الحالة]، [حجم الوق]، [نوع الورق]
 - لعرض نوع الورق الذي تم تحميله في كل درج من أدراج الإدخال.
 - الصيانة
 - لعرض حالة المواد المستهلكة.
 - النظام
 - لعرض معلومات النظام المتعلقة بالطباعة، مثل اسم الطراز وإصدار النظام وحجم الذاكرة.
 - العداد
 - لعرض المعلومات المتعلقة بالعدادات.
 - الشبكة
 - لعرض تفاصيل الشبكة مثل عنوان IP للطباعة والمعلومات ذات الصلة بالشبكة.
 - علامة التبويب "سجل المهام"
 - لعرض معلومات سجل المهام.
 - علامة التبويب "أدوات المستخدم"
 - انقر فوقها لطباعة القوائم أو صفحات التكوين أو لتكوين إعدادات الجهاز.
- 3. منطقة الرسائل**
- لعرض حالة هذا الجهاز من خلال رسالة.
 - لمعرفة التفاصيل المتعلقة برسائل الخطأ، انظر الصفحة رقم 292 "رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على مراقب التنظيم الذكي".
- 4. زر [توصيل الطباعة]**
- انقر فوقه لتحديد برنامج لتشغيل الطباعة.
- 5. [تحديث:]**
- لتحديد التحديث التلقائي للشاشة.

تكوين إعدادات الجهاز

- يتم استخدام مراقب التنظيم الذكي لتعديل إعدادات الجهاز.
1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
 2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 320 Series].
 3. انقر فوق [مراقب التنظيم الذكي].
 4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطباعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.

- أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
 - 5. انقر فوق [موافق].
 - 6. من علامة التبويب [أدوات المستخدم]، انقر فوق [تكوين الطابعة].
 - 7. أدخل رمز الوصول، ثم انقر فوق [موافق].
 - رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
 - 8. قم بتغيير الإعدادات عند الحاجة.
 - 9. انقر فوق [موافق].
 - 10. انقر [إغلاق].
- رمز الوصول

تعتمد الوظائف القابلة للتكوين على التصريح الذي يمنحه رمز الوصول الذي أدخلته.

- المسؤول
- كل علامات التبويب في مربع الحوار [تكوين الطابعة] متوفرة.
- المستخدمون العموميون
- لا تتوفر إلا علامة التبويب [إدخال الورق].

إعدادات علامة التبويب

يوفر هذا القسم نظرة عامة على علامات تبويب إعدادات الجهاز، واحدة تلو الأخرى، والتي يمكن تعديلها باستخدام مراقب التنظيم الذكي. ولمزيد من المعلومات حول كل عنصر من عناصر الإعداد، انظر تعليمات مراقب التنظيم الذكي.

علامة التبويب "إدخال الورق"

- يمكنك تغيير حجم الورق وإعدادات الورق الأخرى.

علامة التبويب "الصيانة"

- يمكنك ضبط مواضع بدء الطابعة.

علامة التبويب "النظام"

- يمكنك ضبط الوظائف الأساسية المطلوبة لاستخدام الطابعة. يمكن استخدام الطابعة بالإعدادات الافتراضية المعينة في المصنع، ولكن يمكن تغيير التكوين اعتمادًا على حالة المستخدم.
- يتم الاحتفاظ بالحالة التي تم تغييرها حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة.
- يمكن تغيير رمز الوصول من علامة التبويب هذه.
- علامات التبويب "IPv6" و"الشبكة 1" و"الشبكة 2" و"الشبكة 3"
- يمكنك ضبط إعدادات التكوين المتعلقة بتوصيل الشبكة والاتصال بها.
- يمكن تنفيذ العمليات التالية من علامات التبويب هذه:
 - التحقق من اسم الطابعة والبروتوكول النشط ومعلومات الطابعة الأخرى
 - ضبط إعدادات الواجهة، بما في ذلك إعداد المهلة وإعدادات البروتوكول
 - التحقق من إعدادات بروتوكول TCP/IP أو ضبطها

- التحقق من إعدادات SNMP وSMTP وIPsec أو ضبطها
- التحقق من إعدادات التنبيه أو ضبطها

علامة التبويب "شبكة لاسلكية"

- يمكنك ضبط إعدادات التكوين المتعلقة بتوصيل شبكة LAN اللاسلكية والاتصال بها.
- يمكن تنفيذ العمليات التالية من علامة التبويب هذه:
- التحقق من حالة شبكة LAN اللاسلكية
- الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية يدويًا

علامة التبويب [الطابعة]

- يمكنك ضبط إعدادات التكوين المتعلقة بالطابعة.

طباعة صفحة التكوين

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 320 Series].
3. انقر فوق [مراقب التنظيم الذكي].
4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].
6. من علامة التبويب [أدوات المستخدم]، حدد [صفحة التكوين] في قائمة [طباعة القائمة/الاختبار].
7. انقر فوق [طباعة].

مسح المستندات ضوئيًا

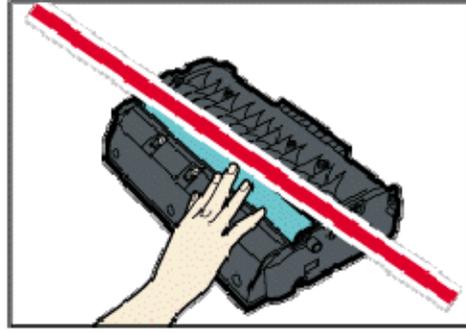
في مربع الحوار [مسح ضوئي]، حدد إعدادات المسح الضوئي ومسح المستندات ضوئيًا. للاطلاع على تفاصيل بشأن كيفية إجراء المسح الضوئي أو تحديد إعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة 118 "المسح الضوئي من برنامج التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN"

صيانة الجهاز
يصف هذا الفصل كيفية استبدال المستلزمات وتنظيف الجهاز.

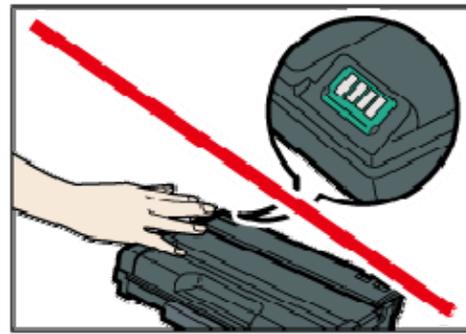
استبدال خرطوشة الطباعة

★ هام

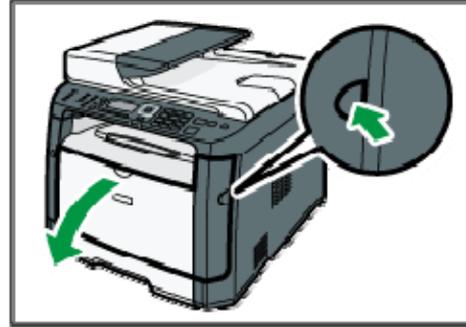
- قم بتخزين خرطوشة الطباعة في مكان مظلم بارد.
- تختلف أعداد المطبوعات الفعلية حسب حجم الصورة وكثافتها وعدد الصفحات التي تتم طباعتها في المرة ونوع الورق وحجمه وظروف البيئة مثل درجة الحرارة والرطوبة. وتتنخفض جودة مسحوق الحبر مع مرور الوقت. لذا قد يلزم استبدال خرطوشة الطباعة مبكراً. وبناءً عليه، نوصيك بالاحتفاظ دوماً بخرطوشة طباعة جديدة جاهزة.
- للحصول على طباعة ذات جودة رائعة، توصي الشركة المصنّعة باستخدام مساحيق حبر أصلية من إنتاجها.
- لن تتحمل الشركة المصنّعة المسؤولية عن أية أضرار أو تكاليف ناتجة عن استخدام أجزاء غير الأجزاء الأصلية التي من إنتاجها مع منتجات المكتب لديك.
- تجنب إسقاط مشابك الأوراق أو الدبابيس أو غيرها من الأجسام الصغيرة داخل الجهاز.
- تجنب تعريض خرطوشة الطباعة دون غطائها لضوء الشمس المباشر لفترة طويلة.
- لا تلمس وحدة الموصل الضوئي لخرطوشة الطباعة.



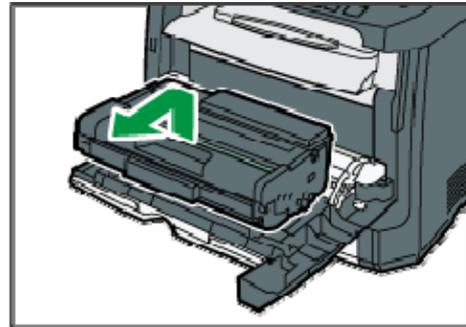
- لا تلمس شريحة البطاقة الموجودة على جانب خرطوشة الطباعة كما هو مشار إليه في الرسم التوضيحي أدناه.



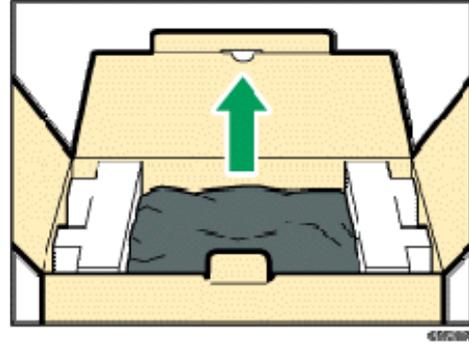
- إذا نفذ مسحوق الحبر، فلا يمكنك الطباعة حتى يتم استبدال خرطوشة الطباعة.
- الرسائل التي تظهر على الشاشة
- استبدل خرطوشة الطباعة عندما تظهر الرسالة "مطلوب الاستبدال: خرطوشة الطباعة" على الشاشة.
 - قم بتحضير خرطوشة طباعة جديدة عندما تظهر الرسالة "مطلوب الاستبدال قريباً: خرطوشة الطباعة" على الشاشة.
1. إذا تم تحميل الورق في درج التمرير الجانبي، فأزله ثم أغلق درج التمرير الجانبي.
 2. اضغط على الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي، ثم اخفضه لأسفل بحرص.



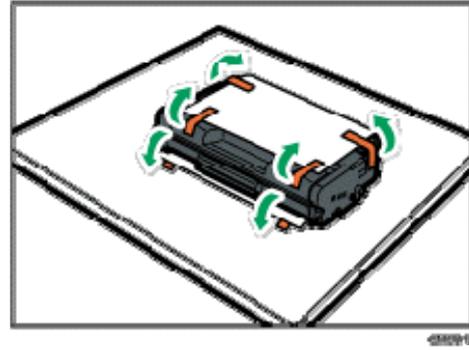
3. أمسك بوسط خرطوشة الطباعة وارفعها بعناية ثم أخرجها بطريقة أفقية.



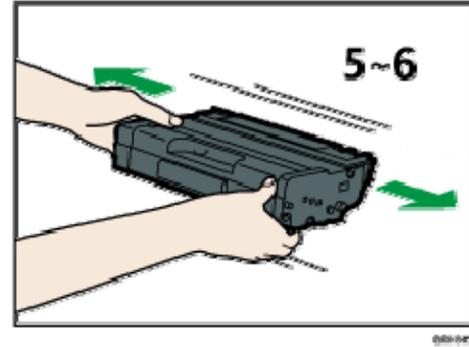
- تجنب هز خرطوشة الطباعة التي تمت إزالتها؛ فقد يتسبب ذلك في تسرب مسحوق الحبر المتبقي.
 - ضع خرطوشة الطباعة القديمة على ورقة أو مادة مماثلة لتجنب تلوث مكان العمل.
4. أخرج خرطوشة الطباعة الجديدة من الكيس البلاستيكي بعد إخراجها من العبوة.



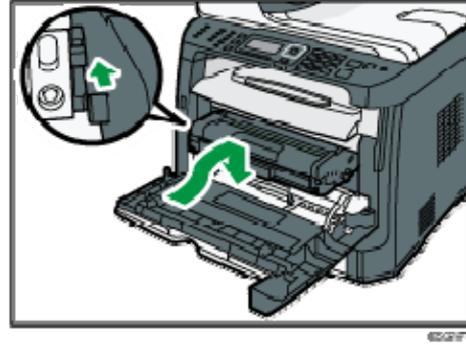
5. ضع خرطوشة الطباعة على سطح مستو، ثم أزل ورقة الحماية.



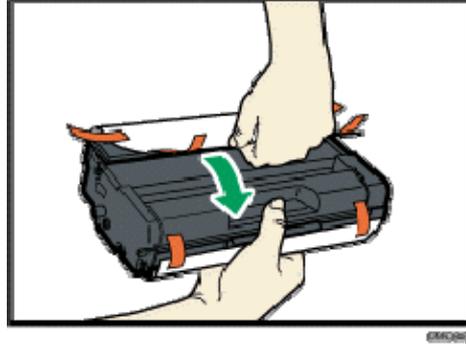
6. أمسك خرطوشة الطباعة وقم برجها من جانب إلى جانب خمس أو ست مرات.



7. يتحسن حتى توزيع مسحوق الحبر داخل الزجاجية. حرك خرطوشة الطباعة في اتجاه أفقي. وإذا ثبتت الخرطوشة دون تحرك، فارفعها قليلاً وادفعها حتى تدخل بالكامل. ثم اضغط على الخرطوشة لأسفل حتى تستقر في مكانها.



8. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بحرص حتى ينغلق. وتوخَّ الحذر لتجنب انحشار أصابعك. بعد غلق الغطاء الأمامي، انتظر حتى يتم عرض الشاشة الأولية.
9. ضع ورقة الحماية التي أزلتها في الخطوة 5 على خرطوشة الطباعة القديمة. ثم ضع خرطوشة الطباعة القديمة في الكيس، ثم أدخلها في العبوة.



ملاحظة

- تأكد من تغطية خرطوشة الطباعة القديمة بالغطاء الواقي لإعادة تدويرها ولأغراض تتعلق بحماية البيئة.
- **A المنطقة** (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) إذا كنت تريد التخلص من حاوية مسحوق الحبر المستخدمة، فيرجى الاتصال بمكتب المبيعات المحلي. وإذا تخلصت منها بنفسك، فتعامل معها باعتبارها نفايات بلاستيكية عامة.
- **B المنطقة** (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) يرجى الرجوع إلى موقع الشركة المحلي على الويب للاطلاع على المعلومات المتعلقة بإعادة تدوير منتجات الإمداد، أو يمكنك إعادة تدوير العناصر وفقاً لمتطلبات البلدية المحلية أو شركات إعادة التدوير الخاصة.

تنبيهات عند التنظيف

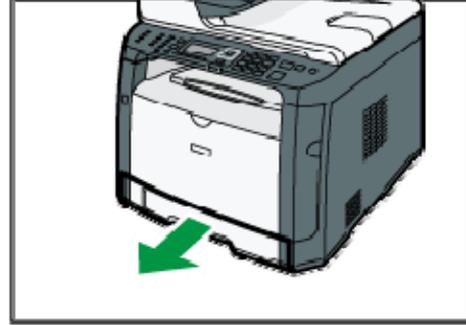
قم بتنظيف الجهاز بصفة دورية للحفاظ على جودة الطباعة فائقة. امسح الأجزاء الخارجية بقطعة قماش ناعمة لتجفيفها. وإذا لم يكن المسح للتجفيف كافياً، فامسح بقطعة قماش رطبة ناعمة تم عصرها جيداً. وإذا ظل من غير الممكن إزالة البقع والأوساخ، فاستخدم مطهرًا محايداً وامسح المنطقة بقطعة قماش رطبة تم عصرها جيداً، ثم امسح المنطقة واتركها لتجف.

★ هام

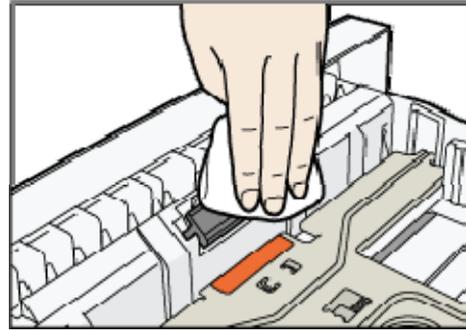
- لتجنب تغيير الشكل أو إزالة الألوان أو التشقق، لا تستخدم مواد كيميائية متطايرة مثل البنزين والبنزين أو ترش مبيدات حشرية على الجهاز.
- إذا تكونت أتربة أو أوساخ داخل الجهاز، فامسحها بقطعة قماش جافة نظيفة.
- يجب فصل القابس عن منفذ التيار بالحائط مرة واحدة على الأقل في العام. وقم بإزالة أية أتربة أو أوساخ من القابس والمنفذ قبل إعادة توصيلهما. وتنطوي الأتربة والأوساخ المتراكمة على خطر اندلاع حريق.
- تجنب إسقاط مشابك الأوراق أو الدبابيس أو غيرها من الأجسام الصغيرة داخل الجهاز.

تنظيف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق

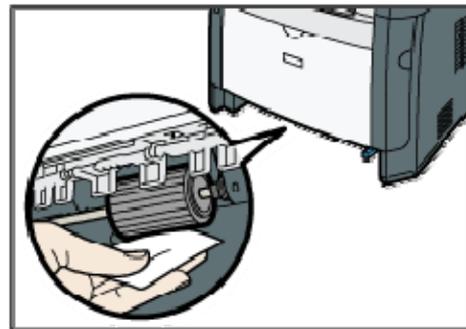
1. قم بإيقاف تشغيل الطاقة.
2. افصل سلك الطاقة عن منفذ التيار بالحائط. قم بإزالة جميع الكابلات من الجهاز.
3. اسحب الدرج 1 للخارج بعناية بيديك.



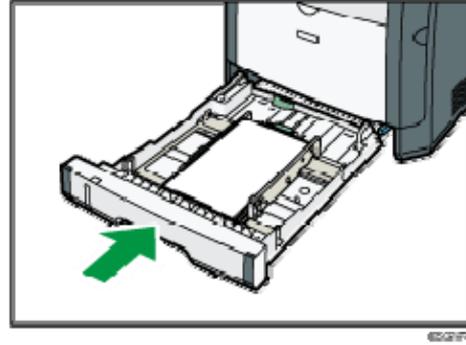
4. ضع الدرج على سطح مستو. وفي حالة وجود ورق في الدرج، فقم بإزالته. امسح وسادات الاحتكاك بقطعة قماش رطبة.



5. امسح الجزء المطاطي بالبكرة بقطعة قماش رطبة ناعمة. وبعد ذلك امسحها بقطعة قماش جافة لإزالة الرطوبة.



6. أعد تحميل الورق الذي تمت إزالته في الدرج، ثم اضغط على الدرج بعناية إلى داخل الجهاز حتى يستقر في مكانه.



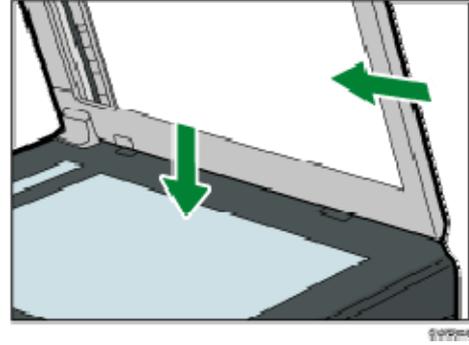
7. أدخل قابس سلك الطاقة في المأخذ الجداري جيداً. قم بتوصيل جميع كابلات واجهة التوصيل التي تمت إزالتها.
8. قم بتشغيل الطاقة.

ملاحظة ↓

- إذا انحشر الورق أو تمت التغذية بورق متعدد بعد تنظيف وسادة الاحتكاك، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

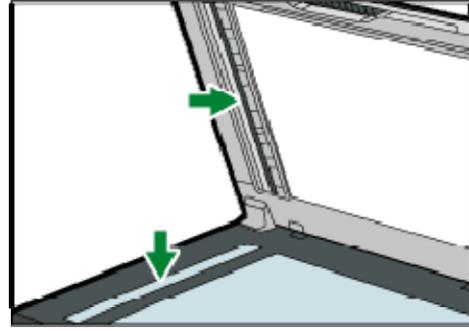
تنظيف زجاج التعرض

1. ارفع غطاء زجاج التعرض.
عند استخدام الطراز SP 320SFN أو SP 377SNwX أو SP 377SFNwX، احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع غطاء زجاج التعرض فقد يتلف.
2. نظف الأجزاء التي تشير إليها الأسهم بقطعة قماش رطبة ناعمة، ثم امسح الأجزاء ذاتها بقطعة قماش جافة لإزالة أية رطوبة متبقية.



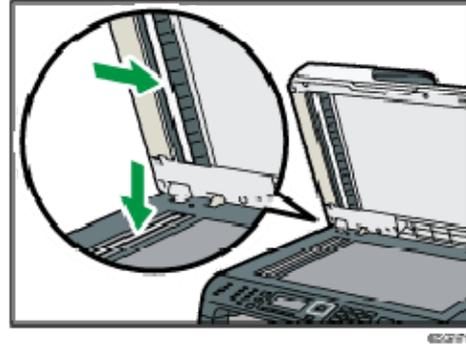
تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (عند استخدام SP (320SFN)

1. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.
2. نظف الأجزاء التي تشير إليها الأسهم بقطعة قماش رطبة ناعمة، ثم امسح الأجزاء ذاتها بقطعة قماش جافة لإزالة أية رطوبة متبقية.



تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية (عند استخدام SP 377SNwX أو SP 377SFNwX)

1. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.
2. نظف الأجزاء التي تشير إليها الأسهم بقطعة قماش رطبة ناعمة، ثم امسح الأجزاء ذاتها بقطعة قماش جافة لإزالة أية رطوبة متبقية.



تحريك الجهاز ونقله

يعرض هذا القسم التنبيهات التي يجب الالتزام بها عند نقل الجهاز لمسافات قصيرة وطويلة. أعد تغليف الجهاز بمواد التغليف الأصلية الخاصة به عند نقله لمسافة طويلة.

★ هام

- تأكد من فصل جميع الكابلات عن الجهاز قبل نقله.
- الجهاز عبارة عن جزء دقيق من فئة الآلات؛ لذا تعامل معه بحرص عند نقله.
- تأكد من نقل الجهاز في وضع أفقي. وتوخ الحذر الشديد عن حمله لتصعد به السلالم أو تنزل به من عليها.
- لا تقم بإزالة خرطوشة الطباعة عند نقل الجهاز.
- تأكد من الاحتفاظ بالجهاز في وضع مستو أثناء حمله. لمنع مسحوق الحبر من الانسكاب، وتوخ الحذر عند نقل الجهاز.
- احتفظ بالجهاز بعيداً على الغازات التي تسبب تآكلاً والهواء الذي يحمل أملاحاً. ولا تقم بتركيب الجهاز في أماكن يحتمل أن تتم فيها تفاعلات كيميائية (المعامل وغير ذلك)، حيث إن فعل ذلك قد يتسبب في أعطال بالجهاز.

التهوية

- عند استخدام هذا الجهاز لطباعة كميات كبيرة أو في مكان ضيق غير جيد التهوية لفترة طويلة، فقد تشم رائحة كريهة.
- قد يتسبب هذا أيضاً في أن تعلق هذه الرائحة الكريهة بالورق الناتج.
- عندما تكتشف رائحة كريهة، قم بتهوية مكان العمل بانتظام لتجعله مريحاً.
- قد بإعداد الجهاز بحيث لا تتم تهويته مباشرة تجاه الأشخاص.
 - يجب أن يزيد معدل التهوية عن 30 م³/الساعة/الشخص.

رائحة الجهاز الجديد

إذا كان الجهاز جديداً، فقد تكون له رائحة فريدة ستختفي خلال أسبوع واحد تقريباً.

عندما تشم رائحة كريهة، فقم بتهوية الغرفة بقدر كافٍ وتدوير الهواء بها.

1. احرص على التحقق من النقاط التالية:

- إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة.
 - نزع سلك الطاقة من منفذ التيار بالحائط.
 - نزع جميع الكابلات الأخرى من الجهاز.
2. ارفع الجهاز باستخدام المقابض الداخلية المثبتة على جانبي الجهاز، ثم انقله في وضع أفقي إلى المكان الذي تريد استخدامه به.

↓ ملاحظة

- لنقل الجهاز لمسافة طويلة، قم بتغليفه جيداً وأفرغ جميع الأدراج من الورق. توخ الحذر من إسقاط الجهاز أو إمالته أثناء النقل.
- قد ينسكب مسحوق الحبر داخل الجهاز إذا لم يتم الاحتفاظ به في وضع مستو أثناء النقل.

- لمزيد من المعلومات حول نقل الجهاز، اتصل بمندوب الخدمات أو المبيعات.

التخلص من الجهاز

اطلب من مندوب المبيعات أو الخدمة الحصول على المعلومات المتعلقة بكيفية التخلص من هذا الجهاز بطريقة صحيحة.

مكان الاستفسار

اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة للحصول على معلومات إضافية حول الموضوعات المضمنة في هذا الدليل أو للاستفسار حول الموضوعات غير المضمنة به.

استكشاف المشكلات وإصلاحها

يوفر هذا الفصل حلولاً لرسائل الخطأ والمشكلات الأخرى.

رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة

يتم سرد الرسائل بترتيب أبجدي في الجدول أدناه. يشير "X" إلى رمز الخطأ الذي يظهر بصورة مختلفة تبعاً لحالة محددة.

هام ★

- في حالة إضاءة مؤشر التنبيه باستمرار أو وميضه، قم بالتبديل إلى وضع النسخة وتحقق من الرسالة المعروضة.

الرسالة	الأسباب	الحلول
XXX142	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لم يكن الجهاز قادرًا على طباعة الفاكس المستلم، أو بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء استلام الفاكس لأن المستند كبير للغاية. ▪ كان الدرج أو الغطاء مفتوحًا؛ فقم بإغلاقهما. ▪ يوجد ورق محشور؛ أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التقييم الخطأ". ▪ كانت خرطوشة الطباعة فارغة؛ استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة". ▪ الفاكس المستلم كبير للغاية؛ فاطلب من المرسل إعادة إرسال المستند بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجمًا. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ كان درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". ▪ لا يحتوي درج الورق على ورق بحجم A4 أو Letter أو Legal، لذا قم بتحميله بورق ذي حجم صالح، ثم قم بتكوين إعدادات حجم الورق ضمن [إعدادات ورق الدرج] وفقًا لذلك.
غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح، فأغلقه	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أغلق الغطاء تمامًا.

الرسالة	الأسباب	الحلول
سوء في تغذية المستندات الأصلية بوحدة تغذية المستندات التلقائية افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية لإزالة الورق.	انحشر مستند أصلي داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية.	<ul style="list-style-type: none"> أزل المستندات الأصلية المحشورة، ثم ضعها مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ" والصفحة رقم 306 "مشكلات تغذية الورق". تحقق من أن المستندات الأصلية مناسبة للمسح الضوئي. انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
متوفر: نسخة بطاقة هوية بحجم A4 أو 8 11 x 2/1	لا يمكن نسخ بطاقة الهوية لأن الدرج لا يحتوي على حجم الورق الصالح والذي يتمثل في A4 أو Letter.	<ul style="list-style-type: none"> اضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة نُسخ باستخدام ورق حجمه A4 أو Letter في الإعداد [تحديد الورق]. انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات النسخة". حدد ورقاً حجمه A4 أو Letter للدرج المحدد لطباعة النسخ. انظر الصفحة رقم 205 "إعدادات ورق الدرج".
مشغول	تعذر إكمال إرسال الفاكس لأن خط الوجهة مشغول.	انتظر لفترة قصيرة ثم أعد إرسال الفاكس.
يتعذر النسخ باستخدام هذا الإعداد دمج: 2 على 1 / 4 على 1	لا يمكن إجراء النسخ المدمج لأن الدرج لا يحتوي على حجم الورق الصالح والذي يتمثل في A4 أو Letter أو Legal.	<ul style="list-style-type: none"> اضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة نُسخ باستخدام ورق حجمه A4 أو Letter أو Legal في الإعداد [تحديد الورق]. انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات النسخة". حدد ورقاً حجمه A4 أو Letter أو Legal للدرج المحدد لطباعة النسخ. انظر الصفحة رقم 205 "إعدادات ورق الدرج".

الرسالة	الأسباب	الحلول
لا يمكن النسخ. ضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية.	تعذر إجراء النسخ المدمج لعدم وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.	استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية حتى عند نسخ ورقة واحدة. إذا كنت بحاجة إلى استخدام زجاج التعرض، فأوقف تشغيل النسخ المدمج في [الطباعة على الوجهين/دمج] ضمن [ميزات الناسخة]، ثم حاول مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات الناسخة".
افحص حجم الورق	حجم الورق المعين للمستند مختلف عن حجم الورق الموجود في الدرج المشار إليه.	اضغط على المفتاح [موافق] لبدء الطباعة، أو اضغط على [رجوع] لإلغاء المهمة.
افحص نوع الورق	نوع الورق المعين للمستند مختلف عن نوع الورق الموجود في الدرج المشار إليه.	اضغط على المفتاح [موافق] لبدء الطباعة، أو اضغط على [رجوع] لإلغاء المهمة.
فشل الاتصال	تعذر الاتصال بالخط بطريقة صحيحة.	تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمة بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف.
الغطاء مفتوح	الغطاء مفتوح.	أغلق الغطاء تماماً.

الرسالة	الأسباب	الحلول
لم تتم برمجة الوجهة.	لم يتم ربط إدخال اتصال سريع بزر للمس لمرة واحدة الذي ضغطت عليه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اضغط على زر لمس لمرة واحدة آخر. ▪ قم بتعيين وجهة مسجلة لزر للمس لمرة واحدة. انظر الصفحة رقم 96 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
فشل الاتصال	تعذر إرسال الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن رقم الفاكس الذي اتصلت به صحيح. ▪ تأكد من أن الوجهة عبارة عن جهاز فاكس. ▪ تأكد من أن الخط ليس مشغولاً. ▪ قد يلزمك إدراج علامة إيقاف مؤقت بين أرقام الاتصال. اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] لرمز المنطقة على سبيل المثال.
تم تجاوز الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	تجاوز ملف المسح الضوئي الحجم المحدد للملفات التي يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتكوين [الدقة] ضمن [إعدادات المسح الضوئي] لتقليل دقة المسح الضوئي. انظر الصفحة رقم 182 "إعدادات المسح الضوئي". ▪ قم بتكوين [الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني] ضمن [إعدادات المسح الضوئي] لزيادة الحجم المسموح به. انظر الصفحة رقم 182 "إعدادات المسح الضوئي".
تجاوز سعة ذاكرة مهام الفاكس	وصلت عدد مهام الفاكس في الذاكرة (الفاكسات غير المرسلة أو غير المطبوعة) إلى الحد الأقصى، ومن ثم لا يمكن تخزين مهام جديدة.	انتظر حتى يتم إرسال المهام قيد الانتظار أو طباعتها.

الرسالة	الأسباب	الحلول
فشل الاتصال بفاكس الإنترنت عبر POP3	فشل الاتصال بخادم POP3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن كابل الشبكة متصل جيداً بالجهاز. ▪ تأكد من أن إعدادات الشبكة، مثل عنوان IP و DNS و POP3، تم تكوينها بطريقة صحيحة (تأكد من عدم استخدام حرف مزدوج البايت). انظر الصفحة رقم 242 "تكوين إعدادات الشبكة".
خرطوشة طباعة مقدمة مستقلة	تم تركيب خرطوشة طباعة غير مدعومة.	أزلها واستبدلها بخرطوشة طباعة محددة بواسطة وكيل معتمد.
سوء تغذية داخلية	انحسر الورق في الجهاز؛	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".
اقتربت الذاكرة من الامتلاء	اقتربت الذاكرة من بلوغ السعة أثناء النسخ بالفرز.	إذا كانت لا تزال هناك العديد من المستندات الأصلية يلزم مسحها ضوئياً، فيوصى ببدء الطباعة الآن ونسخ المستندات الأصلية المتبقية بشكل منفصل. وإذا كان يتم مسح المستندات الأصلية ضوئياً من وحدة تغذية المستندات التلقائية، فأزل أية صفحات متبقية من وحدة تغذية المستندات التلقائية.
تجاوز سعة الذاكرة	البيانات كبيرة أو معقدة للغاية بحيث لا يمكن طباعتها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حدد [600 × 600 نقطة لكل بوصة] في [الدقة] ضمن [ميزات الطباعة] لتقليل حجم البيانات. انظر الصفحة رقم 201 "إعدادات ميزات الطباعة". ▪ في حالة استخدام برنامج تشغيل طباعة PCL6، فاضبط [الدقة] في علامة التبويب [جودة الطباعة] على [600 × 600 نقطة لكل بوصة].

الرسالة	الأسباب	الحلول
تجاوز سعة الذاكرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء المسح الضوئي للصفحة الأولى من المستند الأصلي بحيث لا يمكن تخزين مهام الفاكس بها قبل الإرسال. ▪ بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء تخزين الفاكسات بها في وضع "إرسال الذاكرة". 	أعد إرسال الفاكس بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجماً.
تجاوز سعة الذاكرة إرسال إلغاء	بلغت الذاكرة السعة أثناء المسح الضوئي للصفحة الثانية أو الصفحات اللاحقة من المستند الأصلي عند محاولة إرسال فاكس في وضع "إرسال الذاكرة".	اضغط على [إرسال] لإرسال الصفحات التي تم مسحها ضوئياً في الذاكرة أو اضغط على [إلغاء] للإلغاء.
سوء تغذية: درج التمير الجانبي	انحسر الورق في درج التمير الجانبي.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".
سوء تغذية: وحدة الطباعة على الوجهين أزل الورق	انحسر الورق في وحدة الطباعة على الوجهين.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".
سوء تغذية: الدرج القياسي	انحسر الورق في منطقة خروج الورق.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".
سوء تغذية: الدرج 1	انحسر الورق في منطقة إدخال الورق بالدرج 1.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ".
خطأ في الاتصال بالشبكة	تم فقط الاتصال بالخادم أثناء إرسال البيانات أو استلامها.	اتصل بمسؤول الشبكة.

الرسالة	الأسباب	الحلول
الشبكة غير جاهزة	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لأن الجهاز لم يتلق معلومات عنوان IP من خادم DHCP بالكامل.	انتظر حتى يتلقى الجهاز عنوان IP بالكامل، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
مفتاح الإيقاف أو التعليق	تم تعليق الجهاز لفترة زمنية طويلة.	أوقف الهاتف أو اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف].
نفاذ الورق: X	نفذ الدرج المشار إليه من الورق.	قم بتحميل الورق في الدرج المشار إليه. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق".
الرجاء إعادة تشغيل الجهاز	يلزم إعادة تشغيل الجهاز.	قم بإيقاف التشغيل ثم أعد التشغيل مرة أخرى.
خطأ في وضع خرطوشة الطباعة	لم يتم تركيب خرطوشة الطباعة أو تم تركيبها بطريقة غير صحيحة.	أعد تركيب خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة".
أزل الورق: درج التمرير الجانبي	فشل الجهاز في متابعة مهمة الطباعة لأنه تم تحديد الدرج 1 كدرج للإدخال في حين تم وضع الورق في درج التمرير الجانبي.	أزل الورق من درج التمرير الجانبي.
مطلوب الاستبدال قريباً: خرطوشة الطباعة	خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً.	قم بتحضير خرطوشة طباعة جديدة.
مطلوب الاستبدال: وحدة الصهر	لم تعد وحدة الصهر قابلة للاستخدام ويجب استبدالها.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
مطلوب الاستبدال: بكرة تغذية الورق	لم تعد بكرة تغذية الورق قابلة للاستخدام ويجب استبدالها.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
مطلوب الاستبدال: خرطوشة الطباعة	نفذ الحبر من الجهاز.	استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة".

الرسالة	الأسباب	الحلول
مطلوب الاستبدال: بكرة النقل	لم تعد بكرة النقل قابلة للاستخدام ويجب استبدالها.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
خطأ في الاستلام بسبب الاتصال	حدث خطأ في الاستلام ولا يمكن استلام الفاكس بطريقة صحيحة.	اتصل بمرسيل الفاكس واطلب منه إعادة إرساله إن أمكن.
تم فصل المسح الضوئي (NW)	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لعدم توصيل كابل Ethernet بطريقة مناسبة.	أعد توصيل كابل Ethernet بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
تم فصل المسح الضوئي (USB)	تم فصل كابل USB أثناء المسح الضوئي من كمبيوتر.	أعد توصيل كابل USB بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
فشل الاتصال بالخادم	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لتعذر الوصول إلى الوجهة.	تأكد من أن الوجهة مسجلة بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
خطأ في استجابة الخادم	حدث خطأ في الاتصال بالخادم قبل بدء الإرسال.	تأكد من أن الوجهة مسجلة بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى. إذا لم يتم حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الشبكة.
الاتصال بالخدمة - X	حدث خطأ فادح في المكونات المادية مما أدى إلى تعطل الجهاز.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

الرسالة	الأسباب	الحلول
ضع الورق المناسب	لا يحتوي درج الورق على ورق بحجم A4 أو Letter أو Legal،	أثناء ظهور الرسالة، اضغط على [موافق]. وستظهر رسالة لتغيير حجم ورق الدرج الحالي. قم بتحميل ورق بحجم A4/Letter/ Legal في الدرج، ثم حدد حجم الورق المطابق باستخدام المفتاح [▲] أو [▼]، ثم اضغط على [موافق]. وسيقوم الجهاز بعد ذلك بطباعة الفاكس. لاحظ أنه سيتم تغيير إعداد حجم الورق الخاص بالدرج ضمن [إعدادات ورق الدرج]. انظر الصفحة رقم 205 "إعدادات ورق الدرج".
وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية تعذر استخدام زجاج التعرض مع الحجم المعين في [حجم المسح الضوئي].	تعذر إجراء المسح الضوئي لعدم وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، على الرغم من ضبط الجهاز بحيث يمكنه مسح المستندات الأصلية التي يزيد حجمها عن A4/Letter.	استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية حتى عند إجراء المسح الضوئي لمستندات أصلية حجمها A4/Letter أو أصغر. إذا كنت بحاجة إلى استخدام زجاج التعرض، فاضبط الحجم على A4/Letter أو أصغر في [حجم المسح الضوئي] ضمن [إعدادات المسح الضوئي]، ثم حاول مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 135 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
تم إلغاء النسخ بالفرز	بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئياً من وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث لا يمكن تنفيذ النسخ بالفرز.	اضغط على [خروج] لطباعة المستندات الأصلية التي نجح مسحها ضوئياً إلى الذاكرة. ثم عاود نسخ المستندات الأصلية المتبقية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

الرسالة	الأسباب	الحلول
خطأ في الإرسال بسبب الاتصال	حدث خطأ في الإرسال ولا يمكن إرسال الفاكس بطريقة صحيحة.	إذا تم تمكين إعداد [إعادة الاتصال التلقائي]، فسيحاول الجهاز الاتصال بالرقم ويحاول مرة أخرى. وإذا فشلت جميع المحاولات أو إذا كان الجهاز في وضع الإرسال الفوري، فلن يتم إرسال الفاكس. وعندئذٍ حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.

رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على مراقب التنظيم الذكي

الرسالة	الأسباب	الحلول
<p>عدم تلقي استجابة من جهاز الإدخال/الإخراج افحص الكابل و سلك الطاقة والمفتاح الرئيسي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لم يتم توصيل كابل طاقة الجهاز بالقابس. ▪ لم يتم تشغيل طاقة الجهاز. ▪ لم يتم توصيل كابل USB. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من سلك الطاقة. ▪ تحقق من تشغيل مفتاح طاقة الطابعة. ▪ تحقق من توصيل كابل USB بطريقة صحيحة.
<p>لم يتم اكتشاف الدرج أو لا يوجد ورق لم يتم ضبط درج مصدر الورق المشار إليه بطريقة صحيحة، أو لم يتم تحميل ورق. افحص الدرج المشار إليه.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نفذ الدرج 1 من الورق. ▪ نفذ درج التميرير الجانبي من الورق. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتحميل الورق في الدرج 1. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". ▪ قم بتحميل الورق في درج التميرير الجانبي. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق".

الرسالة	الأسباب	الحلول
<p>انحشار الورق في الدرج 1 انحشار الورق في درج التمرير الجانبي انحشار ورق الطباعة على الوجهين انحشار الورق بالأجزاء الداخلية انحشار الورق بالأجزاء الخارجية إجمالي الورق المحشور</p>	<p>حدث انحشار للورق في الجهاز.</p>	<p>أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ" والصفحة رقم 306 "مشكلات تغذية الورق".</p>
<p>عدم تطابق حجم الورق لم يتم تحميل ورق بالحجم المحدد في درج مصدر الورق المشار إليه. افحص الدرج المشار إليه.</p>	<p>حجم الورق المحدد في الجهاز غير مطابق لحجم الورق المحدد في برنامج تشغيل الطباعة.</p>	<p>للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعداد حجم الورق في الجهاز، انظر الصفحة رقم 35 "مواصفات الورق وإضافة ورق". وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بتغيير إعداد حجم الورق في برنامج تشغيل الطباعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.</p>
<p>عدم تطابق نوع الورق لم يتم تحميل ورق بالنوع المحدد في درج مصدر الورق المشار إليه. افحص الدرج المشار إليه.</p>	<p>نوع الورق المحدد في الجهاز غير مطابق لنوع الورق المحدد في برنامج تشغيل الطباعة.</p>	<p>للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بتغيير إعداد نوع الورق في الجهاز، انظر الصفحة رقم 35 "مواصفات الورق وإضافة ورق". وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بتغيير إعداد نوع الورق في برنامج تشغيل الطباعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.</p>
<p>خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً.</p>	<p>خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً.</p>	<p>قم بتحضير خرطوشة طباعة جديدة.</p>

الرسالة	الأسباب	الحلول
أصبحت الطباعة المختصرة غير متوفرة. لذا يرجى الاحتفاظ بخرطوشة طباعة في متناول اليد.	نغد الحبر من الجهاز.	استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة".
توقفت الطباعة بسبب تجاوز سعة الذاكرة.	البيانات كبيرة أو معقدة للغاية بحيث لا يمكن طباعتها.	حدد [600 × 600 نقطة لكل بوصة] في [الدقة] لتقليل حجم البيانات. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
عبوة الحبر المستهلك ممتلئة. الطباعة غير متاحة. افتح الغطاء المشار إليه، ثم استبدل خرطوشة الطباعة.	زجاجة الحبر المستهلك ممتلئة.	استبدل خرطوشة الطباعة.
لا يوجد حبر أو عبوة الحبر المستهلك ممتلئة. الطباعة غير متاحة. افتح الغطاء المشار إليه، ثم استبدل خرطوشة الطباعة.	لم يتم تركيب خرطوشة الطباعة.	استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة".

التخلص من التلقيم الخطأ

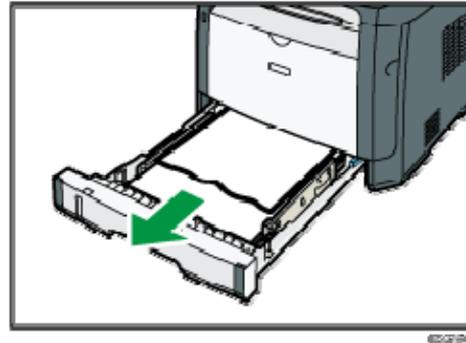
★ هام

- قد يغطي الحبر الورق المحشور؛ لذا توخ الحذر من ألا يلمس يدك أو ملابسك.
- قد لا ينصهر الحبر الذي يقع على المطبوعات على الفور بعد التخلص من انحشار الورق مما قد يتسبب في تلطخها. قم بإجراء عمليات طباعة تجريبية إلى أن تختفي البقع.
- لا تتم بإزالة الورق المحشور بالقوة، فقد يتمزق. وقد تتسبب القطع الممزقة المتبقية داخل الجهاز في زيادة الورق المحشور مما قد يؤدي إلى تلف الجهاز.
- قد يتسبب انحشار الورق في فقدان صفحات. لذا افحص مهمة الطباعة بحثًا عن أية صفحات مفقودة، وأعد طباعة أية صفحات لم تتم طباعتها.
- في حالة إضاءة مؤشر التنبيه باستمرار أو وميضه، قم بالتبديل إلى وضع النسخة وتحقق من الرسالة المعروضة.

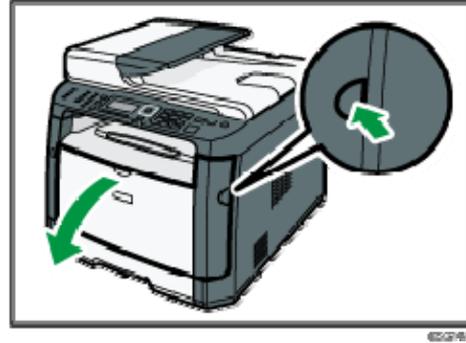
إزالة الورق المحشور من الدرج 1

إذا ظهرت الرسالة "سوء تغذية داخلية" أو "سوء تغذية: الدرج 1" على الشاشة، فاتبع الإجراءات التالية لإزالته.

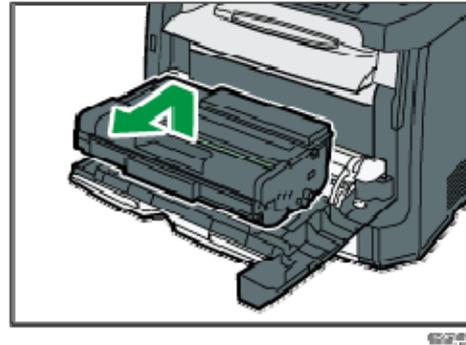
1. اسحب الدرج 1 للخارج إلى منتصفه، ثم افحصه بحثًا عن ورق محشور. وإذا وجدت ورقًا محشورًا، فأزله بحرص.



2. حرك الدرج 1 للخلف بحرص حتى يثبت في مكانه.
3. إذا تم تحميل الورق في درج التمرير الجانبي، فأزله.
4. أغلق درج التمرير الجانبي.
5. اضغط على الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي، ثم اخفضه لأسفل بحرص.



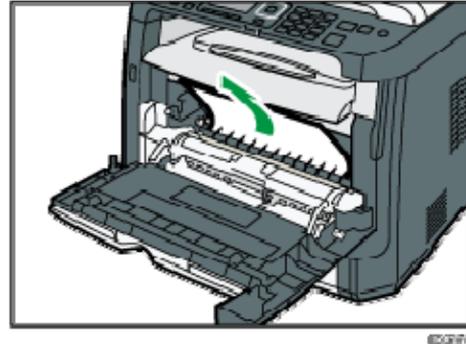
6. أمسك بوسط خرطوشة الطباعة وارفعها بعناية ثم أخرجها بطريقة أفقية.



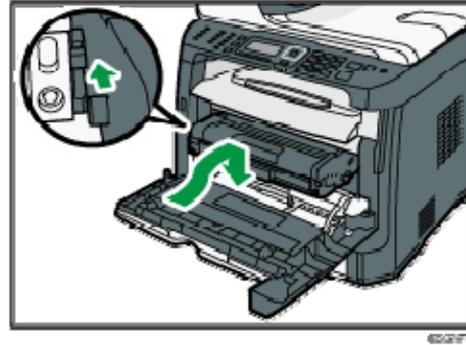
▪ تجنب هز خرطوشة الطباعة التي تمت إزالتها؛ فقد يتسبب ذلك في تسرب مسحوق الحبر المتبقي.

▪ ضع خرطوشة الطباعة على ورقة أو مادة مماثلة لتجنب تلويث مكان العمل.

7. ارفع لوحة التوجيه لإزالة الورق المحشور بعناية.



8. حرك خرطوشة الطباعة في اتجاه أفقي. وإذا ثبتت الخرطوشة دون تحرك، فارفعها قليلاً وادفعها حتى تدخل بالكامل. ثم اضغط على الخرطوشة لأسفل حتى تستقر في مكانها.



9. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.

ملاحظة

- عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على المنطقة العلوية من الغطاء بقوة. وبعد إغلاق الغطاء، تحقق من أن المشكلة قد حلت.

إزالة الورق المحشور من درج التمرير الجانبي

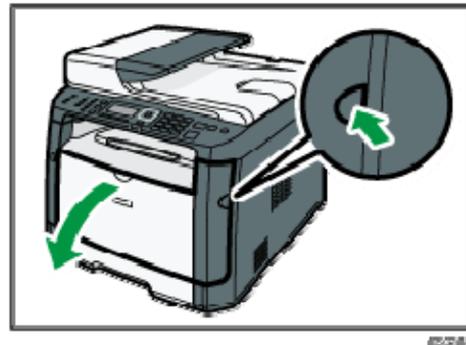
إذا ظهرت الرسالة "سوء تغذية: درج التمرير الجانبي" على الشاشة، فاتبع الإجراءات التالية لإزالة الورق.

1. عند انحشار الورق في منطقة إدخال درج التمرير الجانبي، قم بإزالة الورق المحشور بعناية.

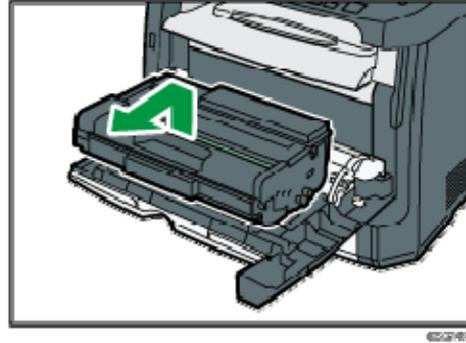


2. أغلق درج التمرير الجانبي.

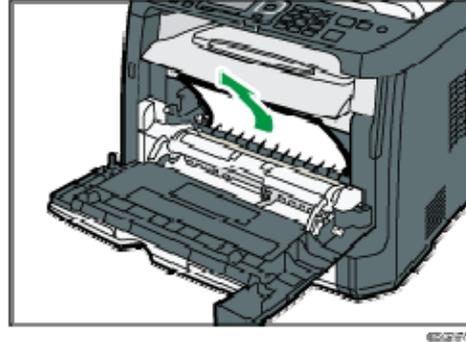
3. اضغط على الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي، ثم اخفضه لأسفل بحرص.



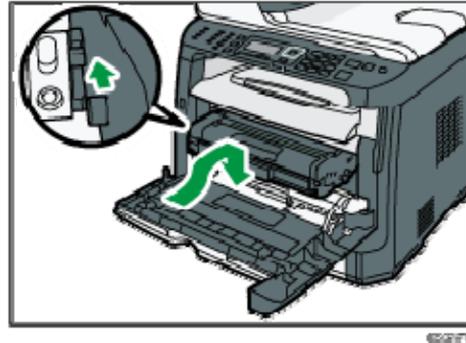
4. أمسك بوسط خرطوشة الطباعة وارفعها بعناية ثم أخرجها بطريقة أفقية.



- تجنب هز خرطوشة الطباعة التي تمت إزالتها؛ فقد يتسبب ذلك في تسرب مسحوق الحبر المتبقي.
 - ضع خرطوشة الطباعة على ورقة أو مادة مماثلة لتجنب تلويث مكان العمل.
5. ارفع لوحة التوجيه لإزالة الورق المحشور بعناية.



6. حرك خرطوشة الطباعة في اتجاه أفقي. وإذا ثبتت الخرطوشة دون تحرك، فارفعها قليلاً وادفعها حتى تدخل بالكامل. ثم اضغط على الخرطوشة لأسفل حتى تستقر في مكانها.



7. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.

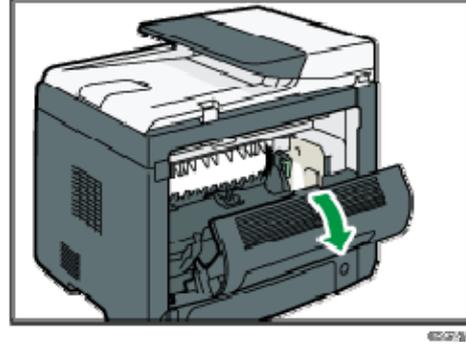
ملاحظة ↓

- عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على المنطقة العلوية من الغطاء بقوة. وبعد إغلاق الغطاء، تحقق من أن المشكلة قد حلت.

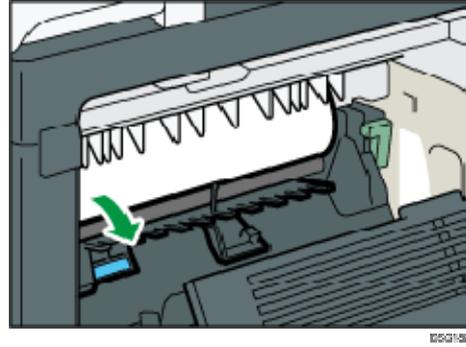
إزالة الورق المحشور من الدرج القياسي أو وحدة الطباعة على الوجهين

إذا ظهرت الرسالة "سوء تغذية: الدرج القياسي" أو "سوء تغذية: وحدة الطباعة على الوجهين، أزل الورق" على الشاشة، فاتبع الإجراءات التالية لإزالة الورق.

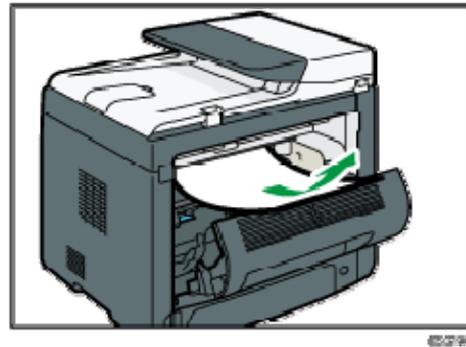
1. افتح الغطاء الخلفي.



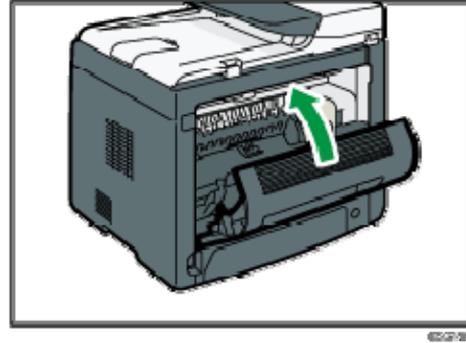
2. اضغط مع الاستمرار على الذراع B.



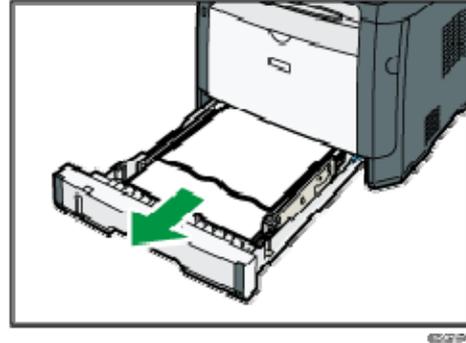
3. أزل الورق المحشور بعناية.



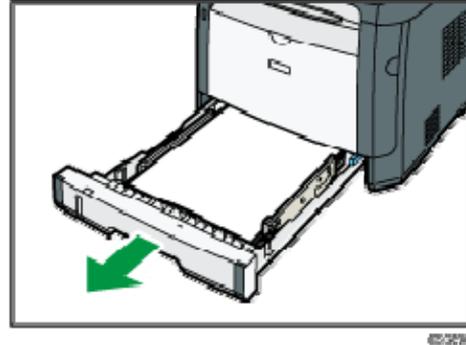
4. أغلق الغطاء الخلفي.



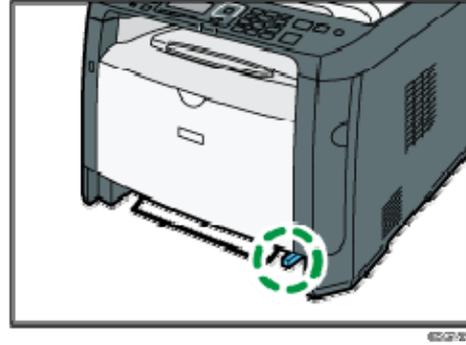
5. اسحب الدرج 1 للخارج إلى منتصفه، ثم افحصه بحثًا عن ورق محشور. وإذا وجدت ورقًا محشورًا، فأزله بحرص.



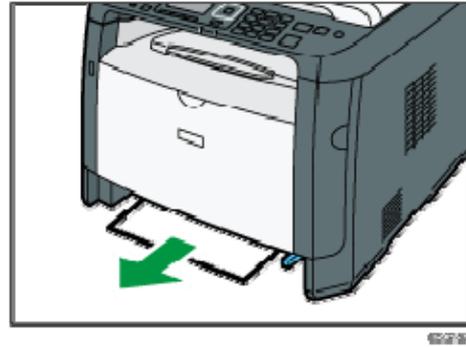
6. اسحب الدرج 1 للخارج بالكامل بيدك.



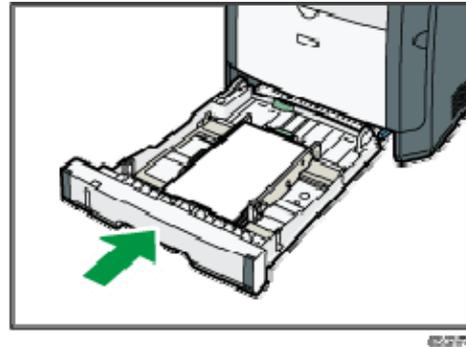
7. ضع الدرج على سطح مستو. اضغط على الذراع. يؤدي الضغط على الذراع إلى خفض وحدة نقل الطباعة على الوجهين.



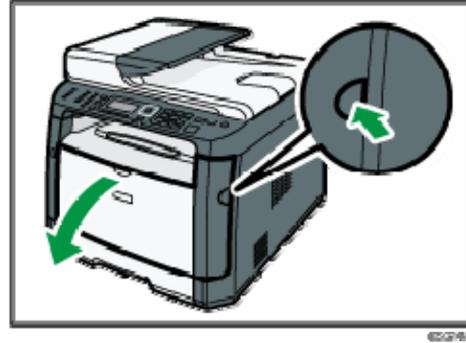
8. إذا وجدت ورقًا محشورًا، فأزله بحرص.



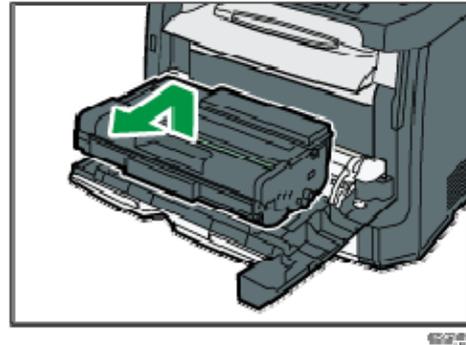
9. أثناء الضغط على وحدة نقل الطباعة على الوجهين لأسفل، حرك الدرج 1 للخلف بحرص حتى يثبت في مكانه.



10. إذا تم تحميل الورق في درج التمرير الجانبي، فأزله ثم أغلق درج التمرير الجانبي.
11. اضغط على الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي، ثم اخفضه لأسفل بحرص.



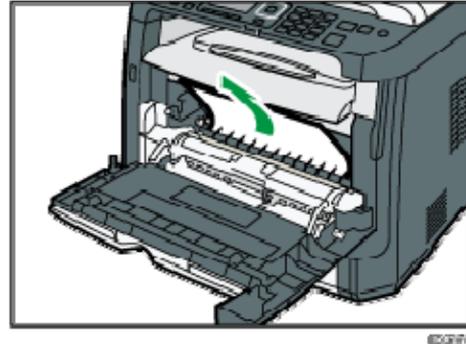
12. أمسك بوسط خرطوشة الطباعة وارفعها بعناية ثم أخرجها بطريقة أفقية.



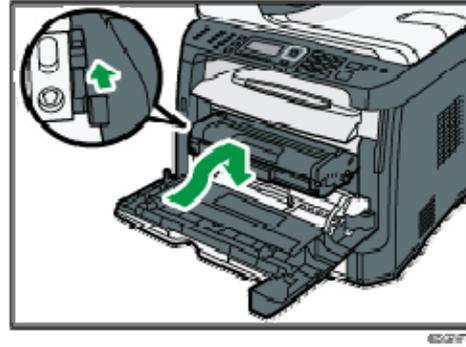
▪ تجنب هز خرطوشة الطباعة التي تمت إزالتها؛ فقد يتسبب ذلك في تسرب مسحوق الحبر المتبقي.

▪ ضع خرطوشة الطباعة على ورقة أو مادة مماثلة لتجنب تلويث مكان العمل.

13. ارفع لوحة التوجيه لإزالة الورق المحشور بعناية.



14. حرك خرطوشة الطباعة في اتجاه أفقي. وإذا ثبتت الخرطوشة دون تحرك، فارفعها قليلاً وادفعها حتى تدخل بالكامل. ثم اضغط على الخرطوشة لأسفل حتى تستقر في مكانها.



15. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بيدك حتى يتم إغلاقه.

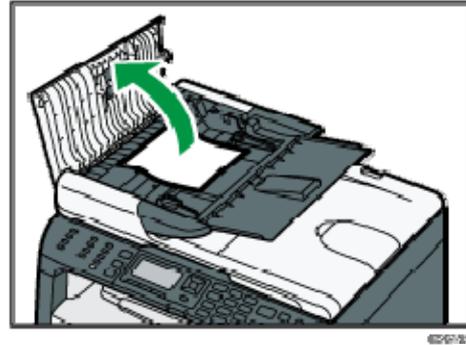
ملاحظة

- عند إغلاق الأغطية، اضغط عليها بقوة. وبعد إغلاق الأغطية، تحقق من أن المشكلة قد حلت.

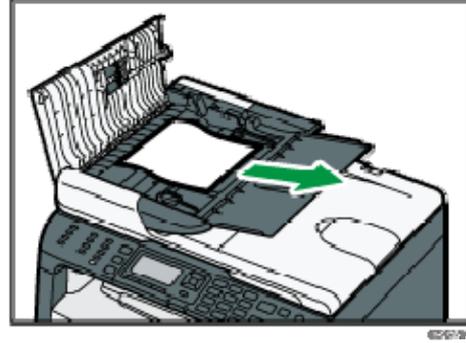
إزالة الورق المحشور من وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تظهر الرسالة التالية على الشاشة، اتبع الإجراءات التالية لإزالة المستندات الأصلية المحشورة في وحدة تغذية المستندات التلقائية:

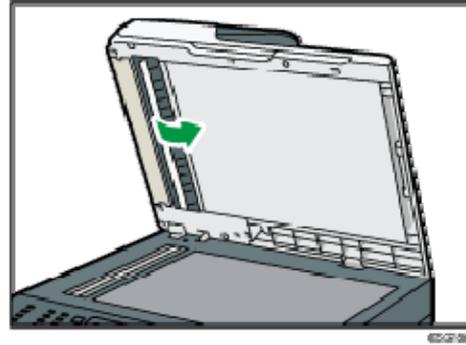
- "سوء في تغذية المستندات الأصلية بوحدة تغذية المستندات التلقائية، فافتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وأزل الورق."
1. افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



2. اسحب المستند الأصلي برفق لإزالته. وتوخ الحذر من سحب المستند الأصلي بقوة، فقد يتمزق.



3. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 4. أرفع وحدة تغذية المستندات التلقائية، وإذا وجدت مستندات أصلية متبقية بها، فاسحب المستندات الأصلية المحشورة برفق لإزالتها.
- احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.



5. اخفض وحدة تغذية المستندات التلقائية.

عندما لا تتمكن من طباعة صفحة تجريبية

السبب المحتمل	الحل
لم يتم توصيل سلك الطاقة أو كابل USB أو كابل الشبكة بطريقة صحيحة.	تأكد من توصيل سلك الطاقة وكابل USB وكابل الشبكة بطريقة صحيحة. وتأكد من أنها غير تالفة.
لم يتم تأسيس اتصال صحيح عبر المنفذ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات]. 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الجهاز، ثم انقر فوق [خصائص الطابعة]. 3. انقر فوق علامة التبويب [المنافذ]، ثم تأكد من أن المنفذ تم ضبطه على طابعة متصلة عبر الشبكة أو USB.

مشكلات تغذية الورق

إذا تم تشغيل الجهاز لكن لم تتم تغذية الورق أو انحسر الورق بصورة متكررة، فتتحقق من حالة الجهاز والورق.

المشكلة	الحل
التغذية بالورق لا تتم بسلاسة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بشكل صحيح مع التأكد من أن موجّهات الورق تم ضبطها بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". ▪ في حالة تجعد الورق، قم بتسويته. ▪ أخرج الورق من الدرج وقم بتهويته جيداً، وعاكس جانبيه العلوي والسفلي، ثم ضعه مرة أخرى في الدرج.
يحدث انحسار للورق بشكل متكرر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ في حالة وجود فجوات بين الورق وموجهات الورق، اضبط موجهات الورق لإزالة الفجوات. ▪ تجنب الطباعة على وجهي الورق عند طباعة صور تحتوي على مناطق ثابتة كبيرة، حيث إن عدم الالتزام بذلك قد يتسبب في استهلاك كمية كبيرة من الحبر. ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بحيث يصل إلى علامات الحد العلوي قدر الإمكان. ▪ تأكد من أن وسادات الاحتكاك وبكرات تغذية الورق نظيفة. انظر الصفحة رقم 274 "تنظيف وسادة الاحتكاك وبكرة تغذية الورق".

المشكلة	الحل
تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله. وتأكد من أن حوافه مستوية بوضع الرزمة مع الضغط عليها على سطح مستو كمكتب. ▪ تأكد من أن موجهاً الورق في موضعها الصحيح. ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بحيث يصل إلى علامات الحد العلوي قدر الإمكان. ▪ تأكد من أن وسادات الاحتكاك وبكرات تغذية الورق نظيفة. ▪ تحقق من أن الورق لم تتم إضافته أثناء ترك بعض منه في الدرج. لا تقم بإضافة الورق إلا عند خلو الدرج منه.
تجدد الورق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم". ▪ الورق رقيق للغاية. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم". ▪ في حالة وجود فجوات بين الورق وموجهاً الورق، اضبط موجهاً الورق لإزالة الفجوات.
تجدد الورق المطبوع.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتحميل الورق في درج الورق بحيث يكون وجهه الأعلى لأسفل. ▪ إذا كان الورق متجعداً للغاية، فأخرج المطبوعات من درج الإخراج أكثر من مرة. ▪ الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم".

الحل	المشكلة
في حالة وجود فجوات بين الورق وموجهات الورق، اضبط موجهات الورق لإزالة الفجوات.	تمت طباعة الصور على الصفحات بشكل قطري. 

مشكلات جودة الطباعة

التحقق من حالة الجهاز

في حالة وجود مشكلة في جودة الطباعة، فافحص حالة الجهاز أولاً.

السبب المحتمل	الحل
توجد مشكلة في موقع الجهاز.	تأكد من أن الجهاز على سطح مستو. وضع الجهاز في مكان لا يتعرض فيه للاهتزاز أو الصدمات.
تم استخدام أنواع غير مدعومة من الورق.	تأكد من استخدام ورق يدعمه الجهاز. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم".
إعداد نوع الورق غير صحيح.	تأكد من أن إعداد نوع ورق برنامج تشغيل الطابعة مطابق لنوع الورق الذي تم تحميله. انظر الصفحة رقم 51 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة".
يتم استخدام خرطوشة طباعة غير أصلية.	تؤدي خرطوشة الطباعة غير الأصلية أو المعاد ملئها إلى خفض جودة الطباعة مما قد يتسبب في أعطال. استخدم خرطوشة الطباعة الأصلية فقط.
يتم استخدام خرطوشة طباعة قديمة.	يجب فتح خرطوشة الطباعة قبل انتهاء صلاحيتها، وأن تُستخدَم في غضون ستة أشهر من فتحها.
الجهاز به أوساخ.	انظر الصفحة رقم 269 "صيانة الجهاز"، ونظف الجهاز على النحو المطلوب.
قد يكون مستوى الرطوبة المحيط بالجهاز منخفض للغاية.	قد يؤدي استخدام الجهاز في غرفة مستوى الرطوبة بها منخفض للغاية إلى ظهور خطوط سوداء سُمكها عدة ملليمترات على المطبوعات وتُقدر المسافة بينها بـ 75 مم. وفي هذه الحالة، اضبط [وضع انخفاض الرطوبة] على [تشغيل]. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكيفية تكوين الإعدادات، انظر الصفحة رقم 195 "إعدادات النظام".

التحقق من إعدادات برنامج تشغيل الطابعة

المشكلة	الحل
الصورة المطبوعة بها بقع.	من علامة التبويب [الورق] الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد [درج التميرير الجانبي] في قائمة [درج الإدخال:]. في قائمة [نوع الورق:], حدد نوع ورق مناسباً.
ظهور بقع بالصور عند حكها. (مسحوق الحبر غير ثابت).	من علامة التبويب [الورق] ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد نوع ورق مناسباً في قائمة [نوع الورق:].
عند طباعة رسومات، تكون المخرجات والشاشة مختلفة.	للطباعة بدقة، حدد إعداد برنامج تشغيل الطابعة للطباعة دون استخدام أمر الرسومات. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بتحديد إعداد برنامج تشغيل الطابعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
تم قص الصور أو تمت طباعة قطع إضافية.	استخدم ورقاً من نفس الحجم المحدد في التطبيق. وإذا لم تتمكن من تحميل ورق بالحجم الصحيح، فاستخدم وظيفة التصغير لتصغير الصورة ثم طباعتها. ولمعرفة تفاصيل وظيفة التصغير، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
الصور الفوتوغرافية رديئة.	استخدم إعدادات برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق لتحديد دقة أعلى. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات برنامج تشغيل الطابعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
تمت طباعة خط ثابت كخط متقطع بشرط أو يظهر هذا الخط غير واضح.	قم بتغيير إعدادات ثبات الألوان ببرنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات ثبات الألوان، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
الخطوط الدقيقة غير واضحة أو بسُمك غير متنسق أو لا تظهر.	قم بتغيير إعدادات ثبات الألوان ببرنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات ثبات الألوان، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة. إذا استمرت المشكلة، فحدد إعدادات التطبيق الذي أنشئت به الصورة لتغيير سُمك الخطوط.

مشكلات الطباعة

يصف هذا القسم مشكلات الطباعة والحلول المحتملة لها.

عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة صحيحة

المشكلة	الحل
حدث خطأ.	<p>إذا حدث خطأ عند الطباعة، فقم بتغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة أو الكمبيوتر.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن اسم رمز الطباعة لا يتجاوز 32 حرفاً أبجدياً رقمياً. وإذا تجاوز هذا الحد، فاختره. ▪ تحقق مما إذا كانت التطبيقات الأخرى تعمل. أغلق أية تطبيقات أخرى حيث إنها قد تتداخل أثناء الطباعة. وإذا لم يتم حل المشكلة، فأغلق أية عمليات غير ضرورية أخرى. ▪ تحقق من استخدام برنامج تشغيل الطباعة الأحدث.
تم إلغاء مهمة الطباعة.	<p>اضبط مهلة الإدخال/الإخراج على قيمة أكبر من الإعدادات الحالية.</p>
هناك تأخر كبير بين أمر بدء الطباعة والطباعة الفعلية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يعتمد وقت المعالجة على حجم البيانات؛ فالبيانات كبيرة الحجم، مثل المستندات المليئة بالرسومات، تستغرق وقتاً أكبر في المعالجة. ▪ لتسريع الطباعة، قلل دقة الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطباعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة. ▪ يقوم الجهاز بمعايرة الألوان؛ لذا انتظر لفترة قصيرة.
لم تتم طباعة المستندات بشكل صحيح عند استخدام تطبيق معين، أو لم تتم طباعة بيانات الصورة بشكل صحيح. تمت طباعة بعض الحروف بطريقة غير واضحة أو لم تتم طباعتها.	<p>قم بتغيير إعدادات جودة الطباعة.</p>

المشكلة	الحل
يستغرق إكمال مهمة الطباعة وقتاً طويلاً للغاية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تستغرق معالجة الصور الفوتوغرافية والصفحات المليئة بالبيانات وقتاً طويلاً، لذا فانتظر بعض الوقت عند طباعة مثل هذه البيانات. ▪ قد يساعد تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة في تسريع عملية الطباعة. ▪ انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة. ▪ البيانات كبيرة جداً أو معقدة، ومن ثم فإنها تستغرق وقتاً طويلاً للمعالجة. ▪ إذا ظهرت الرسالة "جار المعالجة..." على الشاشة، فسيقوم الجهاز باستلام البيانات. لذا انتظر لفترة قصيرة. ▪ يقوم الجهاز بضبط تسجيل الألوان. لذا انتظر لفترة قصيرة.
الصورة المطبوعة مختلفة عن الصورة الموجودة على شاشة الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عندما تستخدم بعض الوظائف، مثل التكبير والتصغير، قد يكون تخطيط الصورة مختلفاً عن المعروف على شاشة الكمبيوتر. ▪ تحقق من أن إعدادات تخطيط الصورة تم تكوينها بشكل مناسب في التطبيق. ▪ تأكد من أن حجم الورق المحدد في مربع حوار خصائص الطباعة مطابق لحجم الورق الذي تم تحميله. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.
تم قص الصور أو تمت طباعة صفحات إضافية.	<p>إذا كنت تستخدم ورقاً حجمه أقل من الحجم المحدد في التطبيق، فاستخدم حجم الورق ذاته المحدد في التطبيق. وإذا لم تتمكن من تحميل ورق بالحجم الصحيح، فاستخدم وظيفة التصغير لتصغير الصورة ثم طباعتها. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.</p>

عندما لا تتمكن من الطباعة بطريقة واضحة

المشكلة	الحل
النسخة المطبوعة كاملة غير واضحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد يكون الورق المستخدم رطباً. لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم". ▪ إذا تم تمكين [مسحوق الحبر] ضمن [إعدادات النظام]، فستكون الطباعة أقل كثافة. ▪ خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً. إذا ظهرت الرسالة "مطلوب الاستبدال: خرطوشة الطباعة" على الشاشة، استبدل خرطوشة الطباعة المشار إليها. ▪ قد يحدث تكثيف. إذا حدث تغير سريع في درجة الحرارة أو الرطوبة، فلا تستخدم هذا الجهاز إلا بعد تكييفه مع الجو.
تظهر بقع حبر على الجانب المطبوع على الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد لا يكون إعداد الورق مناسباً. فعلى سبيل المثال، قد لا يتم تحديد إعداد الورق السميك رغم استخدامه. تحقق من إعدادات الورق ببرنامج تشغيل الطباعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة. ▪ تحقق من عدم انشاء الورق أو تجعده. وقد تتجدد الأظرف بسهولة. لذا قم بتسوية الورق قبل تحميله. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق".
قد تظهر خطوط أفقية على الورق المطبوع.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قد يتسبب الاصطدام في ظهور خطوط على الورق المطبوع وأعطال أخرى. قم بحماية الطابعة من الاصطدام في جميع الأوقات، خاصة أثناء استخدامها للطباعة. ▪ إذا ظهرت خطوط على المطبوعات، فأوقف تشغيل الطابعة، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. ثم قم بتنفيذ مهمة الطباعة مرة أخرى.
الصور الفوتوغرافية رديئة.	<p>تتسبب بعض التطبيقات في خفض دقة المطبوعات.</p>
الجوانب الخلفية من الورق المطبوع مشوهة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عند إزالة الورق المحشور، قد تعلق أوساخ بداخل الطابعة. لذا قم بطباعة عدة أوراق حتى تخرج نظيفة. ▪ إذا كان حجم المستند أكبر من حجم الورق، مثل مستند A4 على ورق B5، فقد تعلق أوساخ بالجانب الخلفي من الورقة المطبوعة التالية.

المشكلة	الحل
لا تتم طباعة أنماط نقطية دقيقة.	قم بتغيير إعداد [ثبات الألوان] في مربع حوار برنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
إذا قمت بحك النسخة المطبوعة بإصبعك، فقد تعلق بها أوساخ.	قد لا يكون إعداد الورق مناسباً. فعلى سبيل المثال، قد لا يتم تحديد إعداد الورق السميك رغم استخدامه. تحقق من إعدادات الورق لهذه الطابعة. انظر الصفحة رقم 35 "مواصفات الورق وإضافة ورق". تحقق من إعدادات الورق لبرنامج تشغيل الطابعة. انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.

عندما لا تتم تغذية الورق أو إخراجها بطريقة مناسبة

المشكلة	الحل
قد لا يتم وضع نُسخ الطباعة على شكل رُزم بطريقة صحيحة.	قد يكون الورق المستخدم رطباً. لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم".
تجدد الورق المطبوع.	إذا تم تمكين [مسحوق الحبر] ضمن [إعدادات النظام]، فستكون الطباعة أقل كثافة.
تخرج الأطراف المطبوعة مجعدة.	تحقق مما إذا كانت أذرع وحدة الصهر موضوعة بطريقة مناسبة. اخفض أذرع وحدة الصهر.
تسقط النُسخ المطبوعة أمام الجهاز عندما تخرج.	ارفع حاجز الإيقاف. انظر "دليل الإعداد".
قد لا يتم وضع نُسخ الطباعة على شكل رُزم بطريقة صحيحة.	الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم". ارفع حاجز الإيقاف. انظر "دليل الإعداد".

مشكلات النسخة

عندما لا تتمكن من عمل نُسخ واضحة

المشكلة	الحل
النسخة المطبوعة فارغة.	لم يتم وضع المستند الأصلي بطريقة صحيحة. عند استخدام زجاج التعرض، ضع المستندات الأصلية بحيث تكون متجهة لأسفل. وعند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، ضعها بحيث تكون متجهة لأعلى. انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
تم نسخ المستند الأصلي غير الصحيح.	عند النسخ من زجاج التعرض، تأكد من عدم وجود مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
لا تبدو الصفحات المنسوخة مشابهة للمستندات الأصلية.	حدد وضع المسح الضوئي الصحيح وفقاً لنوع المستند الأصلي. انظر الصفحة رقم 92 "تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ".
تظهر بقع سوداء عند النسخ الضوئي لصور فوتوغرافية.	قد يلتصق المستند الأصلي بزجاج التعرض بسبب ارتفاع الرطوبة. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، ثم ضع ورقتين أو ثلاث ورقات بيضاء أعلاه. اترك وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوحة أثناء النسخ.
يتم إنتاج مظهر تموجات.	قد يحتوي المستند الأصلي على مناطق بها الكثير من الخطوط والنقاط. قد يؤدي تبديل إعداد جودة الصورة بين [صورة فوتوغرافية] و[مختلط] إلى إزالة مظهر التموجات. انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات النسخة".



المشكلة	الحل
النسخة المطبوعة بها أوساخ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ كثافة الصورة مرتفعة للغاية. ▪ اضبط كثافة الصورة. انظر الصفحة رقم 92 "تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ". ▪ لم يجف الحبر الموجود على سطح النسخة المطبوعة. ▪ لا تلمس أسطح النسخ المطبوعة بعد نسخها مباشرة. أزل الأوراق المطبوعة حديثاً واحدة تلو الأخرى، مع توخي الحذر من لمس المناطق المطبوعة. ▪ زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية بها أوساخ. انظر الصفحة رقم 269 "صيانة الجهاز". ▪ قبل وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض، تأكد من جفاف مسحوق الحبر أو سائل التصحيح.
عند النسخ من زجاج التعرض، تكون منطقة طباعة النسخة غير موازية للمستند الأصلي.	ضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل، مع التأكد من أنه مواز للركن الخلفي الأيسر والسطح المضغوط مقابل زجاج التعرض.

عندما لا تتمكن من عمل نسخ كما تريد

المشكلة	الحل
الصفحات المنسوخة ضوئياً ليست بالترتيب الصحيح.	من لوحة التحكم، قم بتغيير الإعداد [فرز] ضمن [ميزات النسخة] لترتيب الصفحات وفق المطلوب. للاطلاع على التفاصيل حول [فرز]، انظر الصفحة رقم 177 "إعدادات ميزات النسخة".
الصفحات المنسوخة داكنة أو فاتحة أكثر من اللازم.	اضبط كثافة الصورة. انظر الصفحة رقم 92 "تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ".

مشكلات الماسحة الضوئية

عندما لا تتمكن من استعراض الشبكة لإرسال ملف مسح ضوئي

المشكلة	الحل
<p>قد لا تكون إعدادات الجهاز التالية صحيحة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عنوان IP ▪ قناع الشبكة الفرعية 	<p>تحقق من الإعدادات. انظر الصفحة رقم 219 "إعدادات الشبكة".</p>

عند عدم إجراء المسح الضوئي على النحو المتوقع

المشكلة	الحل
<p>الجهاز لا يبدأ المسح الضوئي.</p>	<p>وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاؤها مفتوح. أغلق وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاءها.</p>
<p>الصورة الممسوحة ضوئياً بها أوساخ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية بها أوساخ. انظر الصفحة رقم 269 "صيانة الجهاز". ▪ قبل وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض، تأكد من جفاف مسحوق الحبر أو سائل التصحيح.
<p>الصورة الممسوحة ضوئياً مشوهة أو خارج الموضع.</p>	<p>تم تحريك المستند الأصلي أثناء المسح الضوئي. لا تحرك المستند الأصلي أثناء المسح الضوئي.</p>
<p>الصورة الممسوحة ضوئياً مقلوبة.</p>	<p>تم وضع المستند الأصلي مقلوباً. ضع المستند الأصلي في الاتجاه الصحيح. انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".</p>

المشكلة	الحل
الصورة الممسوحة ضوئياً فارغة.	تم وضع المستند الأصلي بحيث يكون جانبيه الأمامي والخلفي معكوسين. عند استخدام زجاج التعرض، ضع المستندات الأصلية بحيث تكون متجهة لأسفل. وعند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، ضعها بحيث تكون متجهة لأعلى. انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
الصورة الممسوحة ضوئياً داكنة أو فاتحة أكثر من اللازم.	اضبط كثافة الصورة. انظر الصفحة رقم 135 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

مشكلات الفاكس

عندما يظهر كود خطأ على دفتر يومية الفاكس أو تقرير حالة الإرسال يصف الجدول التالي معنى رموز الأخطاء التي تظهر ضمن "النتائج" على دفتر يومية الفاكس أو تقرير حالة الإرسال، وما الذي يتعين فعله عند ظهورها. يشير "X" إلى رمز الخطأ الذي يظهر بصورة مختلفة تبعاً لحالة محددة.

رمز الخطأ	الحل
XXX111	<p>انحشر مستند أصلي داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية أثناء إرسال فاكس في وضع الإرسال الفوري.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أزل المستندات الأصلية المحشورة، ثم ضعها مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ". ▪ تحقق من أن المستندات الأصلية مناسبة للمسح الضوئي. انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
XXX211	<p>تعذر الاتصال بالخط بطريقة صحيحة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

رمز الخطأ	الحل
XXX221 إلى XXX231	<p>يفشل الاتصال عند محاولة إرسال فاكسات.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن رقم الفاكس الذي اتصلت به صحيح. ▪ تأكد من أن الوجهة عبارة عن جهاز فاكس. ▪ تأكد من أن الخط ليس مشغولاً. ▪ قد يلزمك إدراج علامة إيقاف مؤقت بين أرقام الاتصال. اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] لرمز المنطقة على سبيل المثال. ▪ تأكد من ضبط [PSTN / PBX] ضمن [الأدوات الإدارية] بحيث يناسب طريقة الاتصال بشبكة الهاتف. انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
XXX321 إلى XXX841	<p>حدث خطأ أثناء إرسال فاكس.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

رمز الخطأ	الحل
XXX142	<p>لم يكن الجهاز قادراً على طباعة الفاكس المستلم، أو بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء استلام الفاكس لأن المستند كبير للغاية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كان درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". ▪ لا يحتوي درج الورق على ورق بحجم A4 أو Letter أو Legal، لذا قم بتحميله بورق ذي حجم صالح، ثم قم بتكوين إعدادات حجم الورق ضمن [إعدادات ورق الدرج] وفقاً لذلك. ▪ كان الدرج أو الغطاء مفتوحاً؛ فقم بإغلاقهما. ▪ يوجد ورق محشور؛ أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 295 "التخلص من التلقيم الخطأ". ▪ كانت خرطوشة الطباعة فارغة؛ استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة". ▪ الفاكس المستلم كبير للغاية؛ فاطلب من المرسل إعادة إرسال المستند بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجماً.
XXX322 إلى XXX842	<p>حدث خطأ أثناء استلام فاكس.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ أفضل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

عند حدوث مشكلات أخرى

يصف الجدول أدناه كيفية استكشاف المشكلات التي تُظهر كود خطأ وإصلاحها.

المشكلة	الحل
يتعذر إرسال الفاكسات.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ انظر الحلول المقدمة للأخطاء من XXX321 حتى XXX841 في الجدول الوارد أعلاه. ▪ لا يقبل الجهاز مهمة فاكس جديدة حيث توجد 5 فاكسات غير مرسله في الذاكرة بالفعل. انتظر حتى يتم إرسال أي من هذه الفاكسات تمامًا، أو استخدم وظيفة [حذف الملف الاحتياطي] لحذف الفاكسات غير الضرورية. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 185 "إعدادات ميزات الفاكس".
يتعذر استلام الفاكسات.	انظر الحلول المقدمة للأخطاء من XXX322 إلى XXX842 في الجدول الوارد أعلاه.
يتعذر استلام الفاكسات حتى عند إمكانية إرسالها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ خرطوشة الطباعة فارغة. استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 269 "استبدال خرطوشة الطباعة". ▪ درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". ▪ إذا كان وضع استلام الفاكسات هو وضع "FAX/TEL اليدوي"، فعليك استلام الفاكس يدويًا. انظر الصفحة رقم 165 "استلام فاكس".
تتعذر طباعة الفاكسات المستلمة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. انظر الصفحة رقم 37 "تحميل الورق". ▪ لا يحتوي درج الورق على ورق بالحجم المناسب. قم بتحميل ورق بالحجم المناسب في درج الورق.
تظهر الفاكسات التي أرسلتها نقطية أو متسخة عند استلامها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية بها أوساخ. انظر الصفحة رقم 269 "صيانة الجهاز". ▪ قبل وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض، تأكد من جفاف الحبر أو سائل التصحيح.
يظهر الفاكس الذي أرسلته فارغًا عند استلامه.	تم وضع المستند الأصلي مقلوبًا. ضع المستند الأصلي في الاتجاه الصحيح. انظر الصفحة رقم 65 "وضع المستندات الأصلية".
خلفية الصور المستلمة متسخة أو الصور من الجانب الخلفي للمستندات الأصلية مرئية.	كثافة الصورة مرتفعة للغاية. اضبط كثافة الصورة.

المشكلة	الحل
يفشل الاتصال عند محاولة إرسال فاكسات.	انظر الحلول المقدمة للأخطاء من XXX221 إلى XXX231 في الجدول الوارد أعلاه.

المشكلات الشائعة

يصف هذا القسم المشكلات الشائعة التي قد تحدث أثناء تشغيل الجهاز وإصلاحها.

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
الجهاز لا يعمل.	لم يتم توصيل سلك الطاقة بطريقة مناسبة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من إحكام إدخال قابس الطاقة داخل مأخذ التيار بالجدار. ▪ تأكد من أن مأخذ التيار بالجدار ليس معيباً عن طريق توصيل جهاز آخر يعمل.
يتم عرض رسالة خطأ على شاشة الجهاز.	حدث خطأ.	انظر الصفحة رقم 281 "رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة".
لا تتم طباعة صفحات.	الجهاز يقوم بالإحماء أو يستلم بيانات.	انتظر حتى تظهر الرسالة "جار الطباعة..." على الشاشة. إذا ظهرت الرسالة "جار المعالجة..." على الشاشة، فسيقوم الجهاز باستلام البيانات.
لم تتم طباعة صفحات.	لم يتم توصيل كابل الواجهة بطريقة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أعد توصيل الكابل. ▪ تحقق من أن كابل الواجهة هو النوع المناسب.
يتم سماع ضوضاء غريبة.	لم يتم تركيب المستلزمات بطريقة صحيحة.	تأكد من تركيب المستلزمات بطريقة صحيحة.

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز مرتفع للغاية.	تم ضبط الصوت على مستوى مرتفع.	اضبط مستوى صوت الصغير ونغمة الرنين والسماعة والتنبيه. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 195 "إعدادات النظام".
مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز منخفض للغاية.	تم كتم الصوت أو ضبطه على مستوى منخفض.	اضبط مستوى صوت الصغير ونغمة الرنين والسماعة والتنبيه. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 195 "إعدادات النظام".
قد لا يتم تكوين إعداد الشبكة بطريقة مناسبة أو لم يتم توصيل دونجل G3 جيداً.	استخدام مراقب صورة الويب للتحقق من الإعداد ومما إذا كان يتم تنفيذ الطباعة أم لا.	إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب الخدمة.

ملاحظة ↓

- إذا استمرت أي من هذه المشاكل، فأوقف تشغيل الجهاز وافصل سلك الطاقة، ثم اتصال بمندوب المبيعات أو الخدمة.

تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X

يصف هذا الفصل كيفية توصيل الجهاز بالشبكة وتحديد إعدادات الشبكة باستخدام OS X. تختلف عمليات التكوين وفقاً لبيئة الاتصال بالنظام.

توصيل الجهاز بشبكة سلكية

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

استخدام كبل USB

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر. إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعداد من موقع الويب (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway>).
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].
8. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
9. انقر فوق [الطابعات والمساحات الضوئية]. تحقق من التعرف على الجهاز تلقائيًا من خلال ظهور التوصيل والتشغيل plug-and-play في قائمة الطابعات.
10. انقر فوق الزر [+]. في حالة ظهور [إضافة طابعة أو مساحة ضوئية...], انقر فوقها.
11. انقر فوق [افتراضي].
12. حدد الطابعة التي يشار إلى "USB" فيها في العمود [النوع].
13. حدد الطابعة التي تستخدمها من القائمة المنبثقة [استخدام:].
14. انقر فوق [إضافة].
15. انقر فوق [وحدة الطابعة المزدوجة] في الشاشة [إعدادي]، ثم انقر فوق [موافق].
16. اخرج من تفضيلات النظام. اكتمل الإعداد.

ملاحظة ↓

▪ إذا كنت تريد تثبيت مراقب التنظيم الذكي، فانظر الصفحة رقم 329 "تثبيت مراقب التنظيم"

الذكي."

استخدام كبل Ethernet

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر.
إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعداد من موقع الويب
(/http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway).
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].
8. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
9. انقر فوق [الطابعات والمساحات الضوئية].
10. انقر فوق الزر [+].
في حالة ظهور [إضافة طابعة أو مساحة ضوئية...], انقر فوقها.
11. انقر فوق [افتراضي].
12. حدد الطابعة التي يشار إلى "Bonjour" فيها في العمود [النوع].
إذا لم يظهر اسم الطابعة، فحدد الأيقونة المناظرة لبيئة الشبكة (TCP/IP، إلخ).
13. حدد الطابعة التي تستخدمها من القائمة المنبثقة [استخدام].
14. انقر فوق [إضافة].
15. انقر فوق [وحدة الطابعة المزدوجة] في الشاشة [إعدادي]، ثم انقر فوق [موافق].
16. اخرج من تفضيلات النظام.
17. من القائمة [التطبيق]، انقر نقرًا مزدوجًا فوق [مراقب التنظيم الذكي].
للاطلاع على تفاصيل حول تثبيت مراقب التنظيم الذكي، انظر الصفحة رقم 329 "تثبيت مراقب
التنظيم الذكي".
18. انقر فوق علامة التبويب [أدوات المستخدم].
19. انقر فوق [تكوين الطابعة].
20. أدخل رمز الوصول، ثم انقر فوق [موافق].
رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
21. من علامة التبويب [الشبكة 1]، حدد [تشغيل] لـ [DHCP] للحصول تلقائيًا على عنوان IP أو
[إيقاف] لتحديد عنوان IP يدويًا.
22. إذا قمت بتحديد [تشغيل]، فتابع إلى الخطوة رقم 25.
22. أدخل عنوان IPv4 الخاص بالجهاز في [عنوان IP].
23. أدخل قناع الشبكة الفرعية في [قناع الشبكة الفرعية].
24. أدخل عنوان العنارة في [عنوان العنارة الافتراضي].

25. انقر فوق [موافق].

26. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
اكتمل الإعداد.

توصيل الجهاز بشبكة لاسلكية

يمكنك استخدام هذه الوظيفة في الطراز SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط. هناك أربع طرق لتوصيل الجهاز بشبكة لاسلكية:

- استخدام معالج إعدادات Wi-Fi
- انظر الصفحة رقم 330 "استخدام معالج إعدادات Wi-Fi".
- استخدام الزر WPS
- انظر الصفحة رقم 331 "استخدام الزر WPS".
- استخدام كود PIN
- انظر الصفحة رقم 333 "استخدام كود PIN".
- استخدام Wi-Fi Direct
- انظر الصفحة رقم 334 "استخدام Wi-Fi Direct".

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر. إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعدادات من موقع الويب (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway>).
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].

تثبيت مراقب التنظيم الذكي

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر. إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعدادات من موقع الويب (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway>).
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد [الأداة المساعدة].

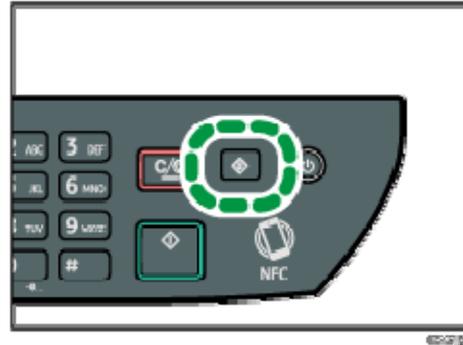
6. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة ملف الحزمة.
7. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
8. إذا ظهر مربع الحوار [تحديد برنامج تشغيل الطابعة]، فقم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
9. انقر فوق [موافق].
10. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].

استخدام معالج إعداد Wi-Fi

يجب توفر موجّه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال.
التحقق من SSID ومفتاح التشفير
يمكن طباعة SSID ومفتاح التشفير للموجه (نقطة الوصول) على ملصق مثبت بالموجه (نقطة الوصول). للاطلاع على تفاصيل حول SSID ومفتاح التشفير، ارجع إلى دليل الموجه (نقطة الوصول).

تكوين الإعدادات باستخدام لوحة التحكم

- قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقًا للإجراء المذكور في الصفحة رقم 329 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".
تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.
1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
 2. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].

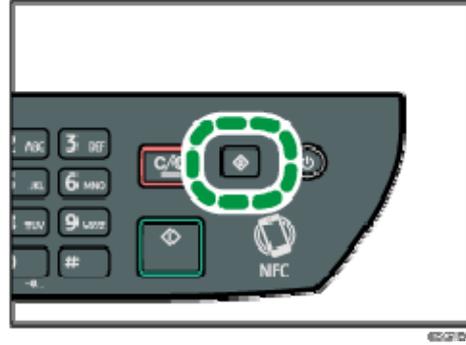


3. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌘] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
5. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌘] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. حدد [تمكين الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

7. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [تمكين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
9. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
10. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
11. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [معالج إعداد واي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
12. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [معالج إعداد واي فاي] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
13. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد SSID للموجه (نقطة الوصول) من قائمة SSID التي تم البحث عنها، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
14. أدخل مفتاح التشفير باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
بالنسبة إلى عبارة المرور، يمكنك إدخال من 8 إلى 63 حرفاً من حروف ASCII ((0x20-0x7e) أو رقمًا سداسيًا عشريًا (0-9، a-f، A-F).
15. اضغط على المفتاح [موافق].
16. تحقق من النتيجة.
 - نجح الاتصال:
 - اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
 - فشل الاتصال:
 تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

استخدام الزر WPS

- يجب توفر موجه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال.
- قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقًا للإجراء المذكور في الصفحة رقم 329 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".
- تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.
1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
 2. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



3. اضغط على المفتاح [٧] أو [٨] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
5. اضغط على المفتاح [٧] أو [٨] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. حدد [تمكين الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [٧] أو [٨] لتحديد [تمكين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
9. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
10. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
11. اضغط على المفتاح [٧] أو [٨] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
12. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
13. اضغط على المفتاح [٧] أو [٨] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
14. اضغط على المفتاح [٧] أو [٨] لتحديد [WPS]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
15. اضغط على المفتاح [٧] أو [٨] لتحديد [PBC]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
16. اضغط على [نعم].
- تظهر رسالة "الرجاء الضغط على الزر [AP] خلال دقيقتين"، ويبدأ الجهاز الاتصال في وضع PBC.
17. اضغط على الزر WPS بالموجه (نقطة الوصول) خلال دقيقتين.
- للإطلاع على التفاصيل المتعلقة باستخدام زر WPS، راجع أدلة الموجه (نقطة الوصول).
18. تحقق من النتيجة.
 - نجح الاتصال:
- اضغط على مفتاح [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 15، ثم اضغط على المفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.

▪ فشل الاتصال:

اضغط على [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 15. تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

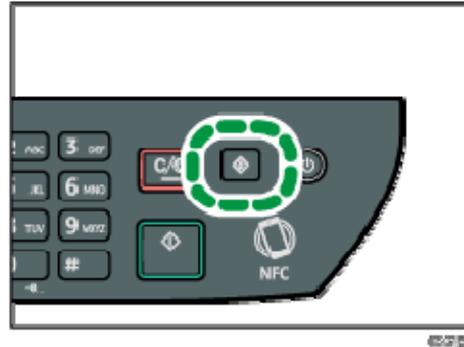
استخدام كود PIN

يجب توفر موجه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال. لإنشاء اتصال باستخدام كود PIN، استخدم كمبيوتر متصلاً بالموجه (نقطة الوصول).

قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقاً للإجراء المذكور في الصفحة رقم 329 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".

تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.

1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
2. افتح نافذة تكوين كود PIN (صفحة الويب) للموجه (نقطة الوصول) بالكمبيوتر.
3. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



4. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
6. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. حدد [تمكين الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
8. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [تمكين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
9. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
10. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
11. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
12. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
13. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
14. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 15. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [WPS]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 16. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [PIN]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 17. تحقق من كود PIN.
 - اكتب كود PIN لترجع إليه في حالة نسيانه.
 18. أدخل كود PIN الخاص بالجهاز (8 أرقام) على صفحة الويب الخاصة بالموجه (نقطة الوصول). (صفحة الويب التي تم الوصول إليها في الخطوة رقم 2)
 19. قم بتنفيذ WPS (نظام PIN) من صفحة الويب الخاصة بالموجه (نقطة الوصول).
 20. اضغط على [اتصال].
 - "الرجاء الانتظار لمدة دقيقتين" وسيبدأ الاتصال باستخدام طريقة رمز PIN.
 21. تحقق من النتيجة.
 - نجح الاتصال:
 - اضغط على [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 16، ثم اضغط على المفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
 - اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
 - فشل الاتصال:
 - اضغط على [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 16. تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

استخدام Wi-Fi Direct

- قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقاً للإجراء المذكور في الصفحة رقم 329 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".
- تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.
1. اطبع صفحة التكوين.
 - للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بطباعة صفحة التكوين، انظر الصفحة رقم 217 "طباعة القوائم/التقارير".
 2. اكتب SSID الموضح ضمن "إعدادات Wi-Fi Direct" بصفحة التكوين.
 3. اضغط على المفتاح [Wi-Fi Direct].
 4. شغل الكمبيوتر.
 5. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
 6. انقر فوق [الشبكة].
 7. انقر فوق [Wi-Fi].
 8. حدد SSID الخاص بالجهاز من القائمة المنبثقة [اسم الشبكة].
 9. تأكد من إضاءة مصباح LED بالمفتاح [Wi-Fi Direct].

اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.

الملحق

يوضح هذا الفصل مواصفات الجهاز والمواد المستهلكة.

عند استخدام خدمة عرض رقم المتصل

يوضح هذا القسم الوظائف المتاحة عند استخدام خدمة عرض رقم المتصل. لاستخدام خدمة عرض رقم المتصل في وظيفة الفاكس، اضبط [نوع الرنين] ضمن [ميزات الفاكس] على [عرض الرقم]. عند استخدام خدمة عرض رقم المتصل، يتم عرض رقم هاتف المرسل على الشاشة قبل استلام الفاكسات. ولذلك، لا توجد حاجة لتسجيل رقم فاكس المرسل أو اسمه (للعرض). هذه الخدمة تتضمن التطبيقات التالية:

- عرض معلومات المرسل على الشاشة
 - منع الفاكسات المزعجة
 - طباعة معلومات المرسل في عمود "المرسل/الوجهة" في دفتر يوميات الفاكس.
- للاطلاع على معلومات حول خدمات عرض رقم المتصل بشركات الهاتف المتوافقة مع وظيفة عرض الأرقام بالجهاز، اتصل على شركات الهاتف التي توفر هذه الخدمة.

ملاحظة

- لاستخدام وظيفة عرض الرقم، اضبط وضع الاستلام على وضع FAX/TEL أو FAX/TEL الأوتوماتيكي أو وضع الفاكس فقط.
- لاستخدام وظيفة عرض الرقم مع هاتف خارجي، اضبط وضع الاستلام على وضع FAX/TEL اليدوي أو FAX/TEL الأوتوماتيكي.
- عند استلام مكالمة أثناء استخدام وظيفة عرض الرقم في وضع FAX/TEL اليدوي أو FAX/TEL الأوتوماتيكي، ستسمع أولاً رنيناً قصيراً عند استلام إشارة. يصدر الجهاز رنيناً عادةً بعد ذلك. للرد على المكالمة باستخدام هاتف خارجي، ارفع السماعة بعد سماع نغمة الرنين العادية.
- تقوم وظيفة عرض الرقم بطباعة المعلومات التالية في عمود "المرسل/الوجهة" في دفتر يوميات الفاكس.
 - عند استلام معرف المتصل
 - تتم طباعة رقم الفاكس (رقم الفاكس أو الاسم المعروف بواسطة خدمة عرض رقم المتصل).
 - عند عدم استلام معرف المتصل
 - تتم طباعة الاسم الذي سجلته في دفتر العناوين بدلاً من رقم هاتف المتصل.

الإرسال باستخدام IPsec

لاتصالات أكثر أمانًا، يدعم هذا الجهاز بروتوكول IPsec. وعند تطبيق IPsec، فإنه يشفر حزم البيانات على طبقة الشبكة باستخدام تشفير المفتاح المشترك. ويتبادل الجهاز مفتاح التشفير لإنشاء مفتاح مشترك لكل من المرسل والمستلم. ولتحقيق أمان أعلى، يمكنك أيضًا تجديد المفتاح المشترك على أساس فترة الصلاحية.

★ هام

- لم يتم تطبيق IPsec على البيانات التي تم الحصول عليها عبر DHCP أو DNS أو WINS.
- أنظمة التشغيل المتوافقة مع IPsec هي Windows 7 أو الأنظمة الأحدث أو Windows Server 2003 أو الأنظمة الأحدث أو OS X 10.7 أو الأنظمة الأحدث أو Red Hat Enterprise Linux 6 أو الأنظمة الأحدث. ورغم ذلك، فإن بعض عناصر الإعداد غير مدعومة تبعًا لنظام التشغيل. لذا تأكد من أن إعدادات IPsec التي تحددها متسقة مع إعدادات IPsec الخاصة بنظام التشغيل.
- إذا لم تتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب بسبب مشكلات في تكوين IPsec، فقم بتعطيل IPsec ضمن [الأدوات الإدارية] على لوحة التحكم لتتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب.
- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بتحديد إعدادات IPsec باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 253 "تكوين إعدادات IPsec".
- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بتعيين IPsec وتعطيله باستخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

التشفير والمصادقة باستخدام IPsec

يتكون IPsec من وظيفتين رئيسيتين: وظيفة التشفير والتي تضمن سرية البيانات ووظيفة المصادقة والتي تتحقق من مرسل البيانات وسلامتها. وتدعم وظيفة IPsec بهذا الجهاز بروتوكول أمن: بروتوكول ESP والذي يتيح وظيفتي IPsec في آن واحد، وبروتوكول AH الذي يتيح وظيفة المصادقة فقط.

بروتوكول ESP

يوفر بروتوكول ESP عملية إرسال آمنة من خلال التشفير والمصادقة. ولا يوفر هذا البروتوكول مصادقة الرأس.

- لنجاح التشفير، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير تلقائيًا.
- لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائيًا.

بروتوكول AH

يوفر بروتوكول AH عملية إرسال آمنة من خلال مصادقة الحزم فقط، بما في ذلك الرؤوس.

- لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح

المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

بروتوكول AH وبروتوكول ESP

عند الجمع بين بروتوكول AH وبروتوكول ESP، فإنهما يوفران عملية نقل آمنة من خلال التشفير والمصادقة. ويوفر هذان البروتوكولان مصادقة عنوان.

- لنجاح التشفير، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير تلقائياً.
- لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

ملاحظة

- بعض أنظمة التشغيل تستخدم المصطلح "توافق" بدلاً من "مصادقة".

مجموعة الأمان

يستخدم هذا الجهاز تبديل مفتاح التشفير كطريقة ضبط رئيسية. بهذه الطريقة، يجب تحديد التوافقات مثل خوارزمية IPsec والمفتاح للمرسل والمستقبل. وهذه التوافقات مما يعرف باسم مجموعة الأمان. يمكن إجراء الاتصال عبر بروتوكول IPsec فقط في حالة تطابق إعدادات مجموعة الأمان لدى المرسل والمستقبل.

تتم تهيئة إعدادات مجموعة الأمان تلقائياً على جهازي الطرفين. ومع ذلك، فقبل إمكانية إنشاء مجموعة أمان بروتوكول IPsec، يجب تهيئة إعدادات مجموعة أمان ISAKMP (المرحلة 1) تلقائياً. عند إتمام ذلك، تتم تهيئة إعدادات مجموعة أمان ISAKMP (المرحلة 2)، والتي توفر النقل الفعلي عبر بروتوكول IPsec، تلقائياً.

ولتوفير المزيد من الحماية أيضاً، يمكن تحديث مجموعة الأمان دورياً بتطبيق مدة صلاحية (حد زمني) لإعداداتها. هذا الجهاز يدعم IKEv1 فقط لتبادل مفتاح التشفير. يمكن تهيئة العديد من الإعدادات في مجموعة الأمان.

الإعدادات 10-1

يمكنك تهيئة عشر مجموعات منفصلة من تفاصيل مجموعة الأمان (مثل مختلف المفاتيح المشتركة وخوارزميات IPsec).

يمكن البحث في سياسات IPsec واحدة تلو الأخرى بداية من [رقم 1].

تدفق تهيئة إعدادات تبادل مفتاح التشفير

يوضح هذا القسم إجراءات تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير.

جهاز الكمبيوتر	الجهاز
1. اضبط إعدادات IPsec نفسها في الجهاز على جهاز الكمبيوتر.	1. اضبط إعدادات IPsec في مراقب صورة الويب.

جهاز الكمبيوتر	الجهاز
2. قم بتمكين إعدادات IPsec.	2. قم بتمكين إعدادات IPsec.
3. أكد عملية الإرسال عبر IPsec.	

ملاحظة

- بعد تهيئة IPsec، يمكنك استخدام الأمر "ping" للتحقق من إنشاء الاتصال بشكل صحيح. نظراً لبطء الاستجابة أثناء عملية تبادل المفاتيح الأولية، فقد يستغرق تأكيد إنشاء عملية الإرسال بعض الوقت.
- إذا لم تتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب بسبب مشكلات في تكوين IPsec، فقم بتعطيل IPsec ضمن [الأدوات الإدارية] على لوحة التحكم لتتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب.
- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير

هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [إعدادات IPsec].
 3. انقر فوق علامة التبويب [قائمة نهج IPsec].
 4. حدد رقم الإعداد الذي تريد تعديله في القائمة، ثم انقر فوق [تغيير].
 5. قم بتعديل الإعدادات المتعلقة بـ IPsec إذا لزم الأمر.
 6. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق [تطبيق].
 7. انقر فوق علامة التبويب [الإعدادات العامة لـ IPsec]، ثم حدد [نشط] في [وظيفة IPsec].
 8. عند الضرورة حدد [السياسة الافتراضية] و[تجاوز البث والتمرير متعدد البث] و[تجاوز كل ICMP] أيضاً.
 9. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق [تطبيق].

ملاحظة

- يمكن تحديد كلمة مرور المسؤول في علامة التبويب [المسؤول].

تحديد إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر

حدد إعدادات مجموعة أمان IPsec نفسها في جهاز الكمبيوتر مثل إعدادات IPsec في الجهاز. تختلف طرق الإعداد حسب نظام تشغيل الكمبيوتر. تعتمد الإجراءات التالية على Windows 7 في بيئة IPv4 كمثال.

1. في قائمة [ابدأ]، انقر فوق [لوحة التحكم]، [النظام والأمان]، ثم انقر فوق [أدوات إدارية].
2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق [نهج أمان محلي]، ثم انقر فوق [نهج أمان IP على كمبيوتر محلي].
3. في قائمة "الإجراء"، انقر فوق [إنشاء نهج أمان IP...].
يظهر معالج نهج أمان IP.
4. انقر فوق [التالي].
5. أدخل اسم نهج أمان في حقل "الاسم"، ثم انقر فوق [التالي].
6. امسح تحديد خانة الاختيار "تنشيط قاعدة الاستجابة الافتراضية"، ثم انقر فوق [التالي].
7. حدد "تحرير الخصائص"، ثم انقر فوق [إنهاء].
8. في علامة التبويب "عام"، انقر فوق [الإعدادات...].
9. في "مصادقة وإنشاء مفتاح جديد بعد كل:"، أدخل مدة الصلاحية نفسها (بالدقائق) المحددة في الجهاز في [عمر IKE]، ثم انقر فوق [أساليب...].
10. تأكد من أن إعدادات خوارزمية التشفير ("التشفير") وخوارزمية هاش ("السلامة") ومجموعة IKE Diffie-Hellman ("مجموعة Diffie-Hellman") في "ترتيب تفضيل أسلوب الأمان" جميعها تطابق الإعدادات المحددة في الجهاز في [إعدادات IKE].
إذا لم يتم عرض الإعدادات، فانقر فوق [إضافة...].
11. انقر فوق [موافق] مرتين.
12. انقر فوق [إضافة] في علامة التبويب "القواعد".
يظهر معالج قاعدة الأمان.
13. انقر فوق [التالي].
14. حدد "هذه القاعدة لا تحدد نفق"، ثم انقر فوق [التالي].
15. حدد نوع شبكة IPsec، ثم انقر فوق [التالي].
16. انقر فوق [إضافة] في قائمة عامل تصفية IP.
17. في [الاسم]، أدخل اسم عامل تصفية IP، ثم انقر فوق [إضافة...].
يظهر معالج عامل تصفية IP.
18. انقر فوق [التالي].
19. في [الوصف:]، أدخل اسمًا أو وصفًا مفصلاً لعامل تصفية IP، ثم انقر فوق [التالي].
يمكنك النقر فوق [التالي] والانتقال إلى الخطوة التالية بدون إدخال أي معلومات في هذا الحقل.
20. حدد "عنوان IP الخاص بي" في "العنوان المصدر"، ثم انقر فوق [التالي].
21. حدد "عنوان IP محدد أو الشبكة الفرعية له" في "عنوان الوجهة" وأدخل عنوان IP للجهاز وانقر فوق [التالي].
22. بالنسبة لنوع بروتوكول IPsec، حدد "أي شيء"، ثم انقر فوق [التالي].
23. انقر فوق [إنهاء]، ثم انقر فوق [موافق].
24. حدد عامل تصفية IP الذي أنشأته للتو، ثم انقر فوق [التالي].
25. انقر فوق [إضافة] في إجراء التصفية.
يظهر معالج إجراء التصفية.

26. انقر فوق [التالي].
27. أدخل اسم إجراء عامل التصفية في حقل [الاسم]، ثم انقر فوق [التالي].
28. حدد "مفاوضة الأمان"، ثم انقر فوق [التالي].
29. حدد أحد الخيارات لأجهزة الكمبيوتر المسموح بالاتصال بها، ثم انقر فوق [التالي].
30. حدد "مخصص"، ثم انقر فوق [الإعدادات...].
31. عند تحديد [ESP] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [تكامل البيانات وتشفيرها (ESP)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة ESP] المحددة في الجهاز.
32. عند تحديد [AH] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [سلامة البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية التشفير] على نفس قيمة [خوارزمية تشفير ESP] المحددة في الجهاز.
أزل العلامة من خانة الاختيار [تكامل البيانات وتشفيرها (ESP)].
33. عند تحديد [AH] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [سلامة البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] ضمن [تكامل البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة AH] المحددة في الجهاز.
اضبط قيمة [خوارزمية التشفير] ضمن [سلامة البيانات والتشفير (ESP)] على نفس قيمة [خوارزمية تشفير ESP] المحددة في الجهاز.
34. في إعدادات مفتاح الجلسة، حدد "إنشاء مفتاح جديد كل"، وأدخل مدة الصلاحية نفسها ([بالثواني] أو [الكيلو بايت]) كما هو محدد لـ [عمر] هذا الجهاز.
35. انقر فوق [موافق]، ثم انقر فوق [التالي].
36. انقر فوق [إنهاء].
- إذا كنت تستخدم IPv6، فيجب تكرار هذا الإجراء من الخطوة 12 وحدد ICMPv6 كاستثناء. عند الوصول إلى الخطوة 22، حدد [58] كرقم البروتوكول لنوع البروتوكول الهدف "الآخر"، ثم اضبط [مفاوضة الأمان] إلى [سماع].
37. حدد إجراء الفلتر الذي أنشأته للتو، ثم انقر فوق [التالي].
38. حدد أحد الخيارات لطريقة المصادقة، ثم انقر فوق [التالي].
39. انقر فوق [إنهاء]، ثم انقر فوق [موافق] مرتين.
يتم تحديد سياسة أمان عنوان IP الجديد (إعدادات IPsec).
40. حدد سياسة الأمان التي أنشأتها للتو، وانقر بزر الماوس الأيمن عليها، وانقر فوق [تعيين].
يتم تمكين إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة ↓

- لتعطيل إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر، حدد سياسة الأمان، وانقر بزر الماوس الأيمن، ثم انقر فوق [إلغاء التعيين].

تمكين وتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.
- 1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
- 2. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [الأدوات الإدارية].
- 3. أدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- 4. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [IPsec]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- 5. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [نشط] أو [غير نشط]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- 6. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

↓ ملاحظة

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [الأدوات الإدارية] في [قفل الأدوات الإدارية]. لمعرفة التفاصيل حول [قفل الأدوات]، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".
- يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

ملاحظات حول الخبر

- لا يمكن ضمان التشغيل على نحو ملائم في حالة استخدام أي خبر من جهة خارجية.
- تبعاً لظروف الطباعة، هناك حالات لا يمكن فيها للطابعة طباعة عدد الأوراق المحدد في المواصفات.
- استبدل خرطوشة الطباعة إذا أصبحت الصورة المطبوعة شاحبة أو مشوشة فجأة.
- عند تشغيل الجهاز للمرة الأولى، استخدم خرطوشة الطباعة المرفقة مع الجهاز. إذا لم يتم استخدام هذه الخرطوشة في المرة الأولى، فقد تحدث المشاكل التالية:
 - "الاستبدال مطلوب قريباً": يتم عرض "خرطوشة الطباعة" قبل نفاذ الخبر.
 - "الاستبدال مطلوب": يتم عرض "خرطوشة الطباعة" عند نفاذ الخبر، ولكن تصبح الصورة المطبوعة شاحبة أو مشوشة فجأة بدلاً من ذلك.
- يتم مراعاة عمر الموصل الضوئي، المدمج في خرطوشة الطباعة، عند عرض "الاستبدال مطلوب قريباً": "خرطوشة الطباعة". إذا توقف الموصل الضوئي عن العمل قبل نفاذ الخبر، فقد يتم عرض "الاستبدال مطلوب قريباً": "خرطوشة الطباعة".

مواصفات الجهاز

يسرد هذا الفصل مواصفات الجهاز.

مواصفات الوظائف العامة

الوصف	العنصر
سطح المكتب	التكوين
النقل الإلكتروني بالليزر	عملية الطباعة
216 ملم × 297 ملم (8.5 × 11.7 بوصات)	أقصى حجم للورق للمسح الضوئي باستخدام زجاج التعرض
216 ملم × 356 ملم (8.5 × 14 بوصات)	أقصى حجم للورق للمسح الضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 320SFN و SP و SP 377SNwX و SP 377SFNwX فقط)
216 ملم × 356 ملم (8.5 × 14 بوصات)	أقصى حجم ورق للطباعة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SN/SP 377SNwX 28 ثانية 29 ثانية ▪ SP 320SFN/SP 377SFNwX  28 ثانية  29 ثانية 28 ثانية 	وقت الإحماء (23 درجة مئوية، 71.6 درجة فهرنهايت)
للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم".	أحجام الورق
للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 53 "الورق المدعوم".	نوع الورق
50 ورقة	سعة إخراج الورق (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الدرج 1 250 ورقة ▪ درج التمير الجانبي 50 ورقة 	سعة إدخال الورق (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)
35 ورقة	سعة وحدة تغذية المستندات التلقائية (80 ج/م ² ، 20 رطلاً) (للطرز SP و SP 377SNwX و SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط)
128 ميجابايت	الذاكرة
<p style="text-align: center;"> المنطقة A</p> <p>240-220 فولت، 4 أمبير، 60/50 هرتز</p> <p style="text-align: center;"> المنطقة B</p> <p>120 فولت، 7 أمبير، 60 هرتز</p> <p>إذا كان الجهد الكهربائي المزود به الجهاز خارج نطاق التشغيل المضمون، فسيظهر "SC560" على الشاشة. إذا حدث ذلك، فأوقف تشغيل الكهرباء ثم أعد تشغيلها. إذا لم تظهر المشكلة، فاتصل بمندوب الخدمة.</p>	متطلبات الطاقة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحد الأقصى ▪ SP 320SN/SP 377SNwX ▪  المنطقة A 866 وات ▪  المنطقة B 757 وات 854 وات ▪ SP 320SFN/SP 377SFNwX ▪  المنطقة A 873 وات ▪  المنطقة B 757 وات 869 وات ▪ جاهز ▪ SP 320SN/SP 377SNwX ▪  المنطقة A 71,4 وات ▪  المنطقة B 68.6 وات ▪ SP 320SFN/SP 377SFNwX ▪  المنطقة A 71.2 وات ▪  المنطقة B 68.9 وات ▪ أثناء الطباعة ▪ SP 320SN/SP 377SNwX ▪  المنطقة A 463 وات ▪  المنطقة B 498 وات 471 وات ▪ SP 320SFN/SP 377SFNwX ▪  المنطقة A 481 وات ▪  Region B 470 وات 483 وات 	استهلاك الطاقة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> · Sound power level Stand-by: 27.0 dB (A) During printing: 64.8 dB (A) · Sound pressure level Stand-by: 18.4 dB (A) During printing: 54.5 dB (A) 	انبعاث الضوضاء (SP 320SN)
<ul style="list-style-type: none"> Sound power level Stand-by: 27.0 dB (A) During printing: 65.0 dB (A) · Sound pressure level Stand-by: 18.5 dB (A) During printing: 54.1 dB (A) 	انبعاث الضوضاء (SP 377SNwX)
<ul style="list-style-type: none"> Sound power level Stand-by: 27.0 dB (A) During printing: 64.7 dB (A) · Sound pressure level Stand-by: 18.4 dB (A) During printing: 54.8 dB (A) 	انبعاث الضوضاء (SP 320SFN)
<ul style="list-style-type: none"> Sound power level Stand-by: 27.0 dB (A) During printing: 65.0 dB (A) · Sound pressure level Stand-by: 18.5 dB (A) During printing: 54.1 dB (A) 	انبعاث الضوضاء (SP 377SFNwX)

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SFN 15.5 × 15.4 × 15.9 ملم (بوصة) ▪ SP 320SN 13.6 × 15.4 × 15.9 ملم (بوصة) ▪ SP 377SFNwX و SP 377SNwX 15.9 × 15.4 × 15.9 ملم (بوصة) 	أبعاد الجهاز (العرض × العمق × الارتفاع)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SN 18.0 كجم (40 رطلاً) أو أقل ▪ SP 377SFNwX و SP 377SNwX و SP 320SFN 20.0 كجم (45 رطلاً) أو أقل 	الوزن (جسم الجهاز بالمواد المستهلكة)

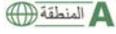
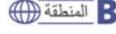
مواصفات وظيفية الطابعة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SFN و SP 320SN 26 صفحة في الدقيقة (A4) ▪ SP 377SFNwX و SP 377SNwX 28 صفحة في الدقيقة (A4) 	سرعة الطباعة
600 × 600 نقطة لكل بوصة (الحد الأقصى: 1200 × 1200 نقطة لكل بوصة)	الدقة
8 ثوانٍ أو أقل	سرعة طباعة الورقة الأولى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ethernet (BASE-TX100، BASE-T10) ▪ USB 2.0 ▪ Wi-Fi SP 377SFNwX و SP 377SNwX و SP 325DNw (فقط)	الواجهة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PCL XL لنظام التشغيل Windows و Linux ▪ PCL5e لنظام التشغيل OS X 	لغة الطباعة
80 خطأً	الخطوط

مواصفات وظيفة النسخة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض المسح الضوئي: 600 × 600 نقطة لكل بوصة ▪ الطباعة: 600 × 600 نقطة لكل بوصة ▪ وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP و SP 377SNwX و SP 320SFN و SP 377SFNwX فقط) المسح الضوئي: 300 × 600 نقطة لكل بوصة الطباعة: 600 × 600 نقطة لكل بوصة 	أقصى دقة (المسح ضوئي والطباعة)
13 ثانية أو أقل	سرعة نسخ الورقة الأولى (A4، عند 23 درجة مئوية / 71.6 درجة فهرنهايت)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SFN و SP 320SN و SP 320DN 26 صفحة في الدقيقة ▪ SP و SP 377SNwX و SP 325DNw و SP 377SFNwX 28 صفحة في الدقيقة 	سرعة النسخ المتعدد (دول خلاف الدول الأوروبية)

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسبة الثابتة <li style="text-align: center;"> المنطقة A 50% ، 71% ، 82% ، 93% ، 122% 141% ، 200% ، 400% <li style="text-align: center;"> المنطقة B 50% ، 65% ، 78% ، 93% ، 129% 155% ، 200% ، 400% ▪ نسبة التكبير/التصغير 25% إلى 400% 	سرعة النسخ
99	كمية النسخ

مواصفات وظيفية الماسحة الضوئية

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض 216 × 297 ملم (8.5 × 11.7 بوصات) ▪ وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP و SP 377SNwX و SP 320SFN فقط 377SFNwX) 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة) 	أقصى منطقة للمسح الضوئي (أفقي × عمودي)
600 × 600 نقطة لكل بوصة	أقصى دقة عند المسح الضوئي من لوحة التحكم (المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، المسح الضوئي إلى بروتوكول FTP، المسح الضوئي إلى مجلد، المسح الضوئي إلى USB)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض 600 × 600 نقطة لكل بوصة ▪ وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP و SP 377SNwX و SP 320SFN فقط 377SFNwX) 300 × 600 نقطة لكل بوصة 	أقصى دقة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر (TWAIN)

الوصف	العنصر
600 × 600 نقطة لكل بوصة	أقصى دقة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر (WIA)
FC:4ipm•BW:13ipm	دورة وحدة تغذية المستندات التلقائية (فقط SP 377SNwX و SP 320SFN و SP 377SFNwX)
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB و 2.0, Wi-Fi (SP 325DNw, SP 377SNwX فقط SP 377SFNwX)	الواجهة

مواصفات وظيفية الفاكس

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شبكة الهاتف العامة (PSTN) ▪ محول الفرع الخاص (PBX) 	خط الوصول
(ITU-T Group 3 (G3)	وضع الإرسال
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم (100 × 200 نقطة في البوصة) ▪ 8 نقاط لكل ملم × 7.7 أسطر لكل ملم (200 × 200 نقطة في البوصة) 	(كثافة المسح الضوئي للسطر)
3 ثوانٍ (8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم، 33.6 كيلوبت في الثانية، # ITU-T MMR, (1 chart	وقت الإرسال
33.6 كيلوبت في الثانية إلى 2400 بت في الثانية (نظام الإزاحة لأسفل التلقائي)	معدل النقل
MH, MR, MMR	طرق ضغط البيانات
100 ورقة (8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم، # 1 chart, MMR, ITU-T	سعة الذاكرة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاتصال بسرعة 100 عنصر ▪ الاتصال السريع 8 عناصر ▪ عدد مرات إعادة الاتصال للفاكس 1 	دفتر العناوين

المواد المستهلكة



- لقد صممنا منتجاتنا لتلبية معايير عالية من الجودة والأداء الوظيفي، وننصح باستخدام المستلزمات المستهلكة المتاحة لدى الوكيل المعتمد فقط.

خرطوشة الطباعة

خرطوشة الطباعة	متوسط عدد الصفحات القابلة للطباعة لكل خرطوشة*1
الأسود	3500 صفحة، 6400 صفحة

* يعتمد عدد الصفحات القابلة للطباعة على الصفحات المتوافقة مع المعيار ISO/IEC 19752 وكثافة الصورة المعينة كإعداد افتراضي للمصنع. المعيار ISO/IEC 19752 هو معيار عالمي لقياس الصفحات القابلة للطباعة، وضعته المنظمة العالمية للمعايير.

ملاحظة ↓

- للاطلاع على معلومات حول المواد المستهلكة، قم بزيارة موقعنا على الويب <http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway>.
- إذا لم يتم استبدال خراطيش الطباعة عن الضرورة، فلن تكون الطباعة ممكنة. لسهولة الاستبدال، نوصيك بشراء خراطيش طباعة إضافية وتخزينها.
- تختلف الأعداد الفعلية للصفحات القابلة للطباعة حسب حجم الصورة وكثافتها وعدد الصفحات التي تتم طباعتها في المرة ونوع الورق المستخدم وحجمه وظروف البيئة مثل درجة الحرارة والرطوبة.

- قد يلزم استبدال خراطيش الطباعة في وقت أقرب من الموضح أعلاه نتيجة تدهور حالتها على مدار فترة الاستخدام.
- خراطيش الطباعة (المواد المستهلكة) غير مشمولة في الضمان. ومع ذلك، فإذا كانت هناك مشكلة، فاتصل بالمتجر الذي اشترته منها.
- عند استخدام الجهاز للمرة الأولى، استخدم خراطيش الطباعة المرفقة معه.
- خراطيش الطباعة المرفقة مع الجهاز مناسبة لطباعة 6400 صفحة تقريباً.
- يجري هذا الجهاز عملية تنظيف روتينية ويستخدم الحبر أثناء هذه العملية للحفاظ على الجودة.
- لتفادي تعطل التنظيف، قد تحتاج لاستبدال خرطوشة الطباعة حتى ولو لم تكن فارغة.

معلومات عن هذا الجهاز

معلومات المستخدم عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية **A** المنطقة (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)

تم تحديد المستخدمين في الدول التي يتم فيها عرض هذا الرمز في هذا القسم في القانون الوطني الخاص بجمع النفايات الإلكترونية ومعالجتها

تحتوي منتجاتنا على مكونات عالية الجودة وهي مصممة لتسهيل إعادة التدوير. وتتميز منتجاتنا أو عبوات المنتجات بالرمز أدناه.



يشير هذا الرمز إلى وجوب عدم التعامل مع المنتج كنفايات بلدية. بل يجب التخلص منه بشكل منفصل من خلال الأنظمة المتاحة للإرجاع والتجميع. باتباع التعليمات التالية، يمكنك ضمان التعامل مع هذا المنتج بشكل صحيح وبمساعدة ذلك في الحد من الآثار السلبية المحتملة على البيئة وصحة البشر، والتي قد تنتج عن التعامل غير السليم مع هذا الجهاز. تساعد إعادة تدوير المنتجات في الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة.

للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً عن أنظمة جمع هذا المنتج وإعادة تدويره، يرجى الاتصال بالمتجر الذي تم الشراء منه أو الوكيل المحلي أو ممثلي المبيعات/الخدمة.

جميع المستخدمين الآخرين

عند الرغبة في التخلص من هذا المنتج، يرجى الاتصال بالسلطات المحلية أو المتجر الذي تم الشراء منه أو الوكيل المحلي أو ممثلي المبيعات/الخدمة.

بالنسبة للمستخدمين في الهند

يتوافق هذا المنتج مع "قاعدة النفايات الإلكترونية في الهند لعام 2011" ويحظر استخدام الرصاص أو الزئبق أو الكروم سداسي التكافؤ أو ثنائي الفينيل متعدد البروم أو مركبات إثير ثنائي الفينيل متعدد البروم بتركيزات تتجاوز 0.1 من الوزن % و 0.01 من الوزن % للكادميوم، فيما عدا الاستثناءات المحددة في الجدول 2 من القاعدة.

لتركيا فقط

EEE Yönetmeliğine Uygundur.
Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere EEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

8-13-1 Ginza,

Chuo-ku, Tokyo 104-8222 Japan

+81-36278-2111(English only/Sadece İngilizce)

ملاحظة عن رمز المراكم و/أو البطارية (لدول الاتحاد الأوروبي فقط)



وفقا لتوجيهات البطارية EC/66/2006 بالمادة 20 بشأن معلومات المستخدمين النهائيين الملحق الثاني، تتم طباعة الرمز أعلاه على البطاريات والمراكمات. يعني هذا الرمز أنه في الاتحاد الأوروبي، يجب التخلص من البطاريات والمراكمات بشكل منفصل عن النفايات المنزلية. في الاتحاد الأوروبي، وهناك أنظمة جمع منفصلة للمنتجات الكهربائية والإلكترونية والبطاريات والمراكمات كذلك. يرجى التخلص منها بشكل صحيح في مركز تجميع النفايات/إعادة التدوير المحلي لديك.

نصيحة بيئية للمستخدمين **A المنطقة** (أوروبا بشكل رئيسي)

المستخدمون في الاتحاد الأوروبي وسويسرا والنرويج

إنتاجية المواد المستهلكة

يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم للاطلاع على هذه المعلومات أو تغليف المواد المستهلكة.
الورق المعاد تدويره

يمكن للجهاز استخدام الورق المعاد تدويره الذي يتم إنتاجه وفقاً للمعيار الأوروبي EN 12281:2002 أو DIN 19309. بالنسبة للمنتجات التي تستخدم تكنولوجيا الطباعة EP، يمكن للجهاز طباعة ورق بوزن 64 جم/م² يحتوي على مواد خام أقل وانخفاض أكبر في الموارد. **الطباعة على الوجهين (إن أمكن)**

تتيح الطباعة على الوجهين إمكانية استخدام وجهي الورقة. ويؤدي هذا إلى توفير الورق وتقليل حجم المستندات المطبوعة بحيث يمكن استخدام ورق أقل. ونوصي بتمكين هذه الميزة طوال فترة الطباعة.

برنامج إرجاع خرطوشة مسحوق الحبر والحبر

يمكن قبول خرطوشة مسحوق الحبر والحبر لإعادة التدوير مجاناً من المستخدمين وفقاً للوائح المحلية.

للاطلاع على تفاصيل بشأن برنامج الإرجاع، يرجى مراجعة صفحة الويب أدناه أو استشارة موظف الخدمة الخاص بك.

[/https://www.ricoh-return.com](https://www.ricoh-return.com)

كفاءة الطاقة

تعتمد كمية الكهرباء التي يستهلكها الجهاز على مواصفاته والطريقة التي يستخدم بها. تم تصميم الجهاز ليسمح لك بتقليل تكاليف الكهرباء عن طريق التحول إلى وضع الاستعداد بعد طباعة الصفحة الأخيرة. وعند اللزوم، يمكنه الطباعة مرة أخرى على الفور من هذا الوضع. عند عدم الحاجة لمطبوعات إضافية ومرور فترة محددة من الوقت، ينتقل الجهاز إلى وضع توفير الطاقة.

في هذه الأوضاع، يستخدم الجهاز طاقة أقل (بالوات). وفي حالة استخدام الجهاز مرة أخرى في الطباعة، فقد يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة أكثر من وضع الاستعداد. لأقصى توفير للطاقة، نوصي باستخدام الإعداد الافتراضي لإدارة الطاقة.

دائماً ما تكون المنتجات التي تتوافق مع متطلبات Energy Star فعالة في استخدام الطاقة.

إشعار لمستخدمي واجهة شبكة LAN اللاسلكية **A المنطقة** (أوروبا بشكل رئيسي)



إعلان المطابقة

إشعار للمستخدمين في دول المنطقة الاقتصادية الأوروبية

يتوافق هذا المنتج مع المتطلبات والشروط الأساسية للتوجيه EU/53/2014.

يتوفر إعلان المطابقة CE بالوصول إلى عنوان http://www.ricoh.com/products/ce_doc

وتحديد المنتج المطبق عليه.

موجة تردد التشغيل: 2400 - 2483.5 ميجاهرتز

أقصى طاقة للتردد اللاسلكي: أقل من 20.0 ديسيل
نظراً لأن هذا الجهاز مع الجزء المشع غير مخصص للاستخدام على مقربة من جسم الإنسان،
فمن المستحسن استخدامه على مسافة لا تقل عن 20 سم بعيداً عن المستخدم.

إشعار للمستخدمين (نيوزيلندا)

إن منح Telecompermit لأي عنصر من المعدات الطرفية يشير إلى موافقة Telecom على امتثال العنصر
للحد الأدنى من شروط الاتصال بشبكته. ولا يشير ذلك إلى أية مصادقة على المنتج من قبل
Telecom، ولا تقدم أي نوع من الضمان. وعلاوةً على ذلك، لا تقدم أية ضمانات لعمل أي عنصر
بطريقة صحيحة في جميع النواحي مع عنصر آخر من معدات Telecompermit مختلف الصنع أو الطران،
ولا يشير إلى توافق أي منتج مع خدمات شركة Telecom.

لا يستطيع هذا المنتج، في جميع حالات التشغيل، العمل بشكل صحيح في السرعات العالية
المصمم من أجلها. ولا تتحمل Telecom أية مسؤولية عند ظهور أية صعوبات في هذه الأحوال.
قد تفقد الأجهزة المتصلة بمنفذ الهاتف ذاكرتها إذا كان جهاز الفاكس هذا متصلاً لفترات زمنية
طويلة. ولمنع حدوث ذلك، ينبغي أن تحتوي هذه الأجهزة على موقع للبطارية أو ماشابهها للنسخ
الاحتياطي للذاكرة.

قد يخضع هذا الجهاز لطنين الرنين أو الجرس عند توصيل أجهزة معينة بالخط ذاته. فإذا حدث ذلك،
فلا يتم الاتصال بخدمة الأعطال Telecom Faults Service بخصوص هذه المشكلة.
يحظر استخدام هذا الجهاز في أية حالات قد تشكل إزعاجاً لعملاء Telecom الآخرين.
يمكن توصيل أجهزة Telecompermit فقط بمنفذ الهاتف الاحتياطي. فممنفذ الهاتف الاحتياطي ليس
مصمماً بشكل خاص للمعدات ثلاثية الأسلاك التي قد لا تستجيب لرنين المكالمات الواردة عند
تركيبه بهذا المنفذ.

ملاحظات للمستخدمين في ولاية كاليفورنيا (ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية)

مادة الفوق كلورات - قد تتطلب معاملة خاصة. راجع الرابط:
www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية

الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC).

ملاحظة:

لقد تم اختبار هذا الجهاز وثبت أنه متوافق مع حدود الجهاز الرقمي من الفئة (ب)، بموجب
الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية. تمت صياغة هذه الحدود لتوفير حماية
معقولة ضد التداخل الضار في عملية التركيب داخل المنازل. ويولد هذا الجهاز طاقة من
ترددات موجات الراديو ويستخدمها ومن الممكن أن يصدرها كذلك، وإذا لم يتم تركيبه

واستخدامه وفقاً للإرشادات، فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار مع الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. ومع ذلك، لا يوجد ضمان بعدم حدوث تداخل عند التثبيت بطريقة معينة. إذا تسبب هذا الجهاز في حدوث أي تداخل ضار مع استقبال موجات الراديو أو موجات التلفزيون، وكان من الممكن تحديد ذلك عن طريق إيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله، فإنه ينبغي على المستخدم محاولة تصحيح التداخل بتنفيذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- إعادة توجيه أو تغيير موقع هوائي الاستقبال.
 - زيادة المساحة الفاصلة بين الجهاز وجهاز الاستقبال.
 - توصيل الجهاز بأخذ للتيار الكهربائي على دائرة كهربائية مختلفة عن الدائرة التي يتصل بها جهاز الاستقبال.
 - استشارة الوكيل أو فني تلفزيون/راديو متخصص للمساعدة.
- يجب ألا يتم وضع جهاز الإرسال هذا أو تشغيله مع أي هوائي أو جهاز إرسال آخر.

تنبيه:

قد يؤدي إجراء أية تغييرات أو تعديلات لم توافق الجهة المسؤولة عن التوافق عليها صراحة إلى إبطال التخويل الممنوح للمستخدم بتشغيل الجهاز. يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي وضعتها لجنة الاتصالات الفيدرالية للبيئة التي لا يمكن التحكم بها، كما يلي المبادئ التوجيهية للتعرض للترددات اللاسلكية التي وضعتها لجنة الاتصالات الفيدرالية. هذا الجهاز لديه مستويات منخفضة جداً من طاقة الترددات اللاسلكية التي تتوافق بدون الحد الأقصى لتقييم التعرض المرخص (MPE). ولكن من المستحسن تركيبه وتشغيله مع جعل المشع على مسافة لا تقل عن 20 سم عن جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

إعلان المطابقة

يتوافق هذا الجهاز مع الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). يخضع التشغيل للشرطين التاليين:

- (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار، و
- (2) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أي تداخل مستلم، بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه.

رقم الطراز: SP 320SN/SP 320SFN/SP 377SNwX/SP 377SFNwX

الفقرة 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية بشأن وحدة الفاكس

1. يتوافق هذا الجهاز مع الجزء 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) التي تبنتها ACTA. يوجد على غطاء هذا الجهاز ملصق يحتوي على، بالإضافة إلى معلومات أخرى، معرف المنتج بالتنسيق US:AAAEQ##TXXXXX. عند الطلب، يجب تقديم هذا الرقم إلى شركة الهاتف.

2. يستخدم هذا الجهاز مقبس RJ11C USOC.
 3. يجب أن يتوافق القابس والمقبس المستخدمان لتوصيل هذا الجهاز بشبكة أسلاك وهاتف المبنى مع الجزء 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) التي تبنتها ACTA. يتوفر مع هذا المنتج سلك هاتف وقابس معياري. فهو مصمم للتوصيل بقابس معياري متوافق أيضاً. انظر إرشادات التركيب للاطلاع على التفاصيل.
 4. يُستخدم REN لتحديد عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط الهاتف. وقد تسبب الزيادة في أعداد REN على خط الهاتف في عدم إصدار الأجهزة رنين رداً على المكالمات الواردة. وفي معظم المناطق، وليس جميعها، لا يتجاوز إجمالي أعداد REN عن خمس (5.0). وللتأكد من عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط الهاتف، كما يحدده إجمالي أعداد REN، اتصل بشركة الهاتف المحلية. ورقم REN لهذا المنتج يعد جزءاً من معرف المنتج ذي التنسيق US:AAAEQ##TXXXXX. وتدل الأرقام التي يمثلها الرمز ## على رقم REN بدون علامة عشرية (مثال، 03 هو REN المقابل لـ 0.3).
 5. إذا تسبب هذا الجهاز في الإضرار بشبكة الهاتف، فستقوم شركة الهاتف بإخطارك مسبقاً أنه قد يلزم قطع الخدمة مؤقتاً. ولكن في حالة كون الإخطار المسبق غير عملي، ستقوم شركة الهاتف بإخطار العميل بأسرع ما يمكن. وكذلك، سيتم تذكيرك بحقك في رفع شكوى إلى لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) إذا اعتقدت بضرورة ذلك.
 6. ويجوز لشركة الهاتف إجراء تغييرات في منشأتها أو معداتها أو العمليات الخاصة بها مما قد يؤثر على تشغيل الجهاز. وفي حالة حدوث ذلك، ستقوم شركة الهاتف بتقديم إشعار مسبق بحيث يمكنك القيام بالتعديلات اللازمة لعدم قطع الخدمة.
 7. إذا تسبب هذا الجهاز في مشكلات، للاطلاع على معلومات الإصلاح أو الضمان، فيرجى الاتصال على قسم دعم العملاء بشركة Ricoh Americas Corporation على الرقم FASTFIX-800-1. إذا تسبب هذا الجهاز في الإضرار بشبكة الهاتف، فقد تطالبك شركة الهاتف بفصل الجهاز حتى يتم حل المشكلة.
 8. في حالة حدوث مشكلات في التشغيل، (انحشار المستندات أو النسخ، أو الإشارة إلى وجود خطأ في الاتصال)، راجع الدليل المرفق بهذا الجهاز للاطلاع على إرشادات حل المشكلة.
 9. الاتصال بخدمة خط الطرف معرض لتعريفات ورسوم الولاية. اتصل بلجنة شركة المرافق العامة بالولاية أو لجنة الخدمات العامة أو اللجنة المشتركة للحصول على المعلومات.
 10. إذا كان بالمنزل جهاز إنذار سلكي خاص متصلًا بخط الهاتف، فتأكد من أن تركيب هذا الجهاز لا يعطل جهاز التنبيه الخاص بك. وإذا كانت لديك أية استفسارات حول ما يمكن أن يعطل جهاز التنبيه الخاص بك، فاستشر شركة الهاتف أو مركز تركيب معتمداً.
- عند برمجة أرقام الطوارئ و/أو إجراءات مكالمات تجريبية بأرقام الطوارئ:**
1. استمر على الخط واطرح بإيجاز للمرسل سبب المكالمات قبل الإنهاء.
 2. قم بتنفيذ هذه الأنشطة خارج ساعات الذروة، كما في ساعات الصباح المبكر أو متأخراً في المساء.

إن قانون حماية عملاء مستخدمي الخدمات الهاتفية لعام 1991 يضمن الصيغة غير القانونية على أي شخص يستخدم كمبيوتر أو جهازاً إلكترونياً آخر، بما في ذلك أجهزة الفاكس، لإرسال رسالة ما

لم تكن هذه الرسالة تحتوي في الهامش أعلى كل صفحة مرسله أو أسفلها أو في الصفحة الأولى من الإرسال، على تاريخ ووقت الإرسال وتعريف للشركة أو الكيان الآخر، أو الفرد الآخر الذي يرسل الرسالة ورقم الهاتف للجهاز المرسل أو لهذه الشركة أو الكيان أو الفرد. (رقم الهاتف المقدم قد لا يكون رقم 900 أو أي رقم آخر تتجاوز الرسوم الخاصة به الرسوم المحلية أو رسوم الإرسال لمسافات بعيدة.)

ولبرمجة هذه المعلومات في جهاز الفاكس الخاص بك، يجب عليك إكمال الخطوات التالية: اتبع إجراء برمجة "عنوان الفاكس" في فصل البرمجة بإرشادات التشغيل لإدخال معرف الشركة ورقم الهاتف الخاص بالوحدة الطرفية أو الشركة. تُرسل هذه المعلومات مع المستند من خلال ميزة "عنوان الفاكس". بالإضافة إلى هذه المعلومات، تأكد من برمجة التاريخ والوقت في الجهاز.

ملاحظات لمستخدمي الأجهزة اللاسلكية في كندا

يتوافق هذا الجهاز مع معيار (معايير) RSS المعفى من الترخيص في كندا.

يخضع التشغيل للشرطين التاليين:

- (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل، و
- (2) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أي تداخل، بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه للجهاز.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود IC للتعرض للإشعاع التي تم وضعها للبيئة التي لا يمكن التحكم بها، كما يلي المبدأ RSS-102 لقواعد التعرض للترددات اللاسلكية لـ IC. يجب تركيب هذا الجهاز وتشغيله مع جعل المشع على مسافة لا تقل عن 20 سم عن جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

: L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences

Cet équipement doit être installé et utilisé en radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception (des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles

ملاحظات لمستخدمي SP 320SFN/SP 377SFNwX في كندا

يفي هذا المنتج بالمواصفات الفنية لقطاع الابتكار والعلوم والتطوير الاقتصادي بكندا (Innovation, Science and Economic Development Canada).
يشير رقم مكافئ الرنين (REN) إلى أقصى عدد للأجهزة المسموح بتوصيلها بواجهة الهاتف. قد تكون الوحدة الطرفية للواجهة من أية مجموعة من الأجهزة تخضع فقط للشرط الخاص بعدم تجاوز مجموع أعداد RENs لجميع الأجهزة للعدد خمسة.

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 320SFN/SP 377SFNwX

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada
L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs La terminaison d'une interface .qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la .somme des IES de tous les dispositifs n'exécède pas cinq

برنامج ENERGY STAR

متطلبات برنامج ENERGY STAR® لأجهزة التصوير



تشجع متطلبات برنامج ENERGY STAR® لأجهزة التصوير على الحفاظ على الطاقة من خلال تعزيز أجهزة الكمبيوتر وغيرها من الأجهزة المكتبية الفعالة في استهلاك الطاقة. وبدعم هذا البرنامج تطوير ونشر المنتجات المزودة بالوظائف التي تعمل على توفير الطاقة. وهو عبارة عن برنامج عام يتسنى لمختلف جهات التصنيع المساهمة فيه طواعيةً. المنتجات المستهدفة هي أجهزة الكمبيوتر والشاشات والطابعات وأجهزة الفاكس وأجهزة النسخ والمساحات الضوئية، والأجهزة متعددة الوظائف. معايير وشعارات Energy Star موحدة دولياً.

توفير الطاقة

هذا الجهاز مزود بأوضاع توفير الطاقة التالية: وضع توفير الطاقة 1 ووضع توفير الطاقة 2. إذا ظل الجهاز خاملاً لفترة معينة من الوقت، فسيدخل تلقائياً في وضع توفير الطاقة. ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أي مفتاح.

وضع توفير الطاقة 1

يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2.

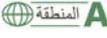
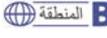
وضع توفير الطاقة 2

يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 2 بعد مرور الفترة الزمنية المحددة لهذا الإعداد. يكون استهلاك الجهاز للطاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1، ولكنه يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.

المواصفات

وضع توفير الطاقة 1	استهلاك الطاقة ^{1*}
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SN/SP 377SNwX ▪ المنطقة A 48.0 وات ▪ المنطقة B 47.2 وات ▪ SP 320SFN/SP 377SFNwX ▪ المنطقة A 48.4 وات ▪ المنطقة B 48.3 وات 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SN/SP 377SNwX ▪  المنطقة A 8.2 ثانية ▪  المنطقة B 9.5 ثوانٍ ▪ SP 320SFN/SP 377SFNwX ▪  المنطقة A 9.1 ثانية ▪  المنطقة B 8.3 ثانية 	<p>زمن الرجوع^{1*}</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 320SN/SP 377SNwX ▪  المنطقة A 0,89 وات ▪  المنطقة B 0,79 وات 0.86 وات ▪ SP 320SFN/SP 377SFNwX ▪  المنطقة A 0,97 وات ▪  المنطقة B 0,89 وات 0.98 وات 	<p>استهلاك الطاقة^{1*}</p>	<p>وضع توفير الطاقة 2</p>
<p>30 ثانية</p>	<p>الفترة الافتراضية</p>	

<p>SP 320SN/SP 377SNwX</p> <p> المنطقة A</p> <p>9.2 ثانية</p> <p> المنطقة B</p> <p>9.4 ثوانٍ</p> <p>xx من الثواني</p> <p>SP 320SFN/SP 377SFNwX</p> <p> المنطقة A</p> <p>12 ثانية</p> <p> المنطقة B</p> <p>14 ثانية</p> <p>xx من الثواني</p>	<p>زمن الرجوع^{1*}</p>	
<p>قياسي</p>	<p>وظيفة الطباعة على الوجهين^{2*}</p>	

* 1 يختلف زمن الرجوع واستهلاك الطاقة باختلاف الظروف والبيئة الموجود فيها الجهاز.

* 2 تصل لتوفير الطاقة حسب ENERGY STAR؛ يكون المنتج مؤهلاً تماماً عند توفر (أو استخدامه مع) درج للطباعة على الوجهين وتمكين وظيفة الطباعة على الوجهين كخيار.

للاطلاع على تفاصيل حول أوضاع موفر الطاقة، انظر الصفحة رقم 209 "إعدادات أدوات المسؤول".

↓ ملاحظة

- حتى في حالة تمكين وضع توفير الطاقة 2، فلن يدخل الجهاز في هذا الوضع لمدة ساعتين في حالة تمكين وضع انخفاض الرطوبة. ومع ذلك، سيدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 بشكل طبيعي (حتى في حالة عدم تمكينه).
- للاطلاع على تفاصيل حول وضع انخفاض الرطوبة، انظر الصفحة رقم 195 "إعدادات النظام".

معلومات حقوق النشر عن التطبيقات المثبتة

ترخيص Apache

ترخيص Apache

الإصدار 2.0، يناير 2004

[/http://www.apache.org/licenses](http://www.apache.org/licenses)

بنود وشروط الاستخدام، وإعادة الإنتاج والتوزيع

1. تعريفات.

تعني كلمة "الترخيص" بنود وشروط الاستخدام، وإعادة الإنتاج والتوزيع وفقاً لتعريف الأقسام من 1 وحتى 9 بهذا المستند.

تعني كلمة "المرخص" مالك حق النشر أو الكيان المرخص له بواسطة مالك حق النشر المانح للترخيص.

تعني عبارة "كيان قانوني" اتحاد كيان التمثيل وجميع الكيانات الأخرى التي تتحكم في هذا الكيان أو يتم التحكم فيها من خلاله، أو الخاضعة لسيطرة مشتركة مع هذا الكيان. لأغراض هذا التعريف، تعني كلمة "التحكم" (1) القدرة، بشكل مباشر أو غير مباشر، على التسبب في توجيه هذا الكيان أو إدارته، سواء كان ذلك بموجب العقد أو غير ذلك، أو (2) امتلاك خمسين بالمائة (50%) أو أكثر من الأسهم القائمة أو (3) ملكية المنفعة من هذا الكيان.

تعني كلمة أنت (أو ضمير المخاطب المناسب) أي فرد أو كيان قانوني يمارس الأذونات الممنوحة له بموجب هذا الترخيص.

يعني "المصدر" النموذج المفضل لإجراء تعديلات، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، كود مصدر البرامج ومصدر الوثائق وملفات التكوين.

تعني عبارة نموذج "الكائن" أي نموذج ناتج عن تحويل أو ترجمة آلية لنموذج مصدر ما، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، كود الكائن المجمع والوثائق الناشئة والتحويلات إلى أنواع أخرى من الوسائط.

تعني كلمة "العمل" عمل التأليف، سواء كان في شكل نموذج المصدر أو الكائن، المتوفر بموجب الترخيص، كما يوضحه إشعار حقوق الطبع والنشر المضمن أو المرفق بالعمل (يتم تقديم مثال لذلك في الملحق أدناه).

تعني عبارة "الأعمال الاشتقاقية" أي عمل، سواء كان في شكل نموذج مصدر أو كائن، يستند إلى (أو مشتق من) العمل والذي بالنسبة له تمثل المراجعات التحريرية أو التعليقات التوضيحية أو التفصيلات أو غيرها من التعديلات، في مجملها، أي عمل أصلي يتمتع بحقوق التأليف. ولأغراض هذا الترخيص، لا تتضمن "الأعمال الاشتقاقية" أعمالاً تظل قابلة للانفصال عن واجهات العمل والأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه أو مجرد الربط بها (أو الربط بحسب الاسم).

تعني كلمة "مساهمة" أي عمل يتمتع بحقوق تأليف، بما في ذلك النسخة الأصلية من العمل وأي تعديلات أو إضافات إلى ذلك العمل أو الأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه، التي يُعتمد إلى تقديمها إلى الجهة المرخصة لتضمينها في العمل من جانب مالك حقوق الطبع والنشر أو من جانب كيان فردي أو قانوني مصرح له الإرسال نيابةً عن مالك حقوق الطبع والنشر. لأغراض هذا التعريف، يقصد بعبارة "مرسل" أي نموذج من الاتصالات الإلكترونية أو الشفهية أو المكتوبة المرسلة إلى الجهة المرخصة أو ممثلها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصالات التي تتم عبر القوائم البريدية الإلكترونية وأنظمة التحكم في كود المصدر وأنظمة تتبع المشكلات التي تتم إدارتها من خلال أو نيابةً عن الجهة المرخصة بهدف مناقشة العمل وتحسينه، لكن يستثنى من ذلك الاتصالات التي تم وضع علامة عليها بوضوح أو تم تعيينها كتابةً من جانب مالك حقوق الطبع والنشر على أنها "ليست مساهمة".

تعني كلمة "مساهم" الجهة المرخصة وأي كيان فردي أو قانوني تم تلقي المساهمة نيابة عنه من جانب الجهة المرخصة ودمجها لاحقاً بداخل العمل.

2. منح ترخيص حقوق الطبع والنشر. بموجب ما ينص عليه هذا الترخيص من بنود وشروط، يمنحك كل مساهم بمقتضى ذلك ترخيصاً دائماً ونهائياً وعالمياً وغير حصري وخالياً من الرسوم وخالياً من العوائد وغير قابل للإلغاء بحقوق الطبع والنشر لإعادة إنتاج أو لإعداد أعمال اشتقاقية مأخوذة عن العمل والعرض العام والتنفيذ العام والترخيص من الباطن والتوزيع لذلك العمل وهذه الأعمال الاشتقاقية في شكل نموذج مصدر أو كائن.

3. منح ترخيص براءة الاختراع. بموجب بنود وشروط هذا الترخيص، يمنحك كل مساهم بمقتضى ذلك ترخيص براءة اختراع دائماً ونهائياً وعالمياً وغير حصري وخالياً من الرسوم وخالياً من العوائد وغير قابل للإلغاء (باستثناء ما تم النص عليه بهذا القسم) لإنشاء العمل وتعيين آخرين لإنشائه واستخدامه وعرضه للبيع وبيعه وتوريده وتحويل ملكيته بأي طريقة أخرى، حيث يتم تطبيق الترخيص ذاته فقط على مطالبات براءات الاختراع تلك القابلة للترخيص من جانب هذا المساهم والتي تعرّضت بالضرورة لانتهاك من جانب مساهماته بمفردها أو بمجموع مساهماته في العمل الذي تم إرسال تلك المساهمات إليه. في حال رفعك دعوى براءة اختراع ضد أي كيان (بما في ذلك الادعاء المقابل أو الدعوى المضادة في قضية ما) بادعاء أن العمل أو إحدى المساهمات المدمجة بداخل العمل تشكل انتهاكاً مباشراً أو من جانب المساهمة لبراءة الاختراع، فعندها سيتم إنهاء أي تراخيص براءات اختراع ممنوحة لك بموجب هذا الترخيص لذلك العمل اعتباراً من تاريخ رفع تلك الدعوى.

4. إعادة التوزيع. يجوز لك إعادة إنتاج نسخ العمل أو الأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه وتوزيعها في أي وسيط، مصحوبة بتعديلات أو بدونها، وفي شكل نموذج مصدر أو كائن، شريطة الوفاء بالشروط التالية:

عليك منح أي مستلمين آخرين للعمل أو للأعمال الاشتقاقية نسخة من هذا الترخيص؛ و عليك تضمين أي ملفات تم تعديلها بإشعارات بارزة تنص على أنك غيرت الملفات؛ و عليك الاحتفاظ بجميع إشعارات حقوق الطبع والنشر وبراءات الاختراع والعلامات التجارية والإسناد، في شكل نموذج المصدر لأي أعمال اشتقاقية توزعها، من نموذج مصدر العمل، باستثناء تلك الإشعارات التي لا تتعلق بأي جزء من الأعمال الاشتقاقية؛ و في حال إذا كان العمل يتضمن ملفاً نصياً في شكل إشعار كجزء من توزيعه، فيجب أن تتضمن أية أعمال اشتقاقية توزعها نسخة سهلة القراءة لإشعارات الإسناد المضمنة بداخل ملف الإشعار هذا، باستثناء تلك الإشعارات التي لا تتعلق بأي جزء من الأعمال الاشتقاقية، في واحد من الأماكن التالية على الأقل: بداخل ملف نصي في شكل إشعار يتم توزيعه كجزء من الأعمال الاشتقاقية؛ أو بداخل نموذج المصدر أو الوثائق، في حال تقديمه مع الأعمال الاشتقاقية؛ أو بداخل عرض مأخوذ عن الأعمال الاشتقاقية، في حال ظهور إشعارات الجهات الخارجية هذه بشكل طبيعي وفي أي وقت تظهر به. تعد محتويات ملف الإشعار لأغراض إعلامية فقط ولا تعمل على تعديل الترخيص. يحق لك إضافة إشعارات الإسناد الخاصة بك بداخل الأعمال الاشتقاقية التي توزعها، مضافة إلى أو ملحقه بنص الإشعار المأخوذ عن العمل، شريطة أنه لا يمكن أن تفسر إشعارات الإسناد الإضافية هذه على أنها تعدّل الترخيص.

يجوز لك إضافة إقرار حقوق الطبع والنشر الخاص بك إلى التعديلات التي أجريتها ويجوز لك تقديم بنود وشروط إضافية أو مختلفة للترخيص بهدف استخدام التعديلات التي أدخلتها أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو لأي من هذه الأعمال الاشتقاقية في مجموعها، شريطة أن يتوافق استخدامك للعمل وإعادة إنتاجه وتوزيعه بأي طريقة مع الشروط المبينة في هذا الترخيص.

5. إرسال المساهمات. ما لم تقرر بغير ذلك صراحةً، فإن أية مساهمة يُعتمد إلى إرسالها لتضمينها بالعمل من جانبك إلى الجهة المرخصة ستكون خاضعة لبنود وشروط هذا الترخيص، بدون أي بنود أو شروط إضافية. وعلى الرغم مما سبق، لا يوجد هنا ما يحل محل أو يعدّل بنود أية اتفاقية ترخيص منفصلة تكون قد أبرمتها مع الجهة المرخصة بخصوص تلك المساهمات.

6. العلامات التجارية. لا يمنح هذا الترخيص الإذن باستخدام الأسماء التجارية أو العلامات التجارية أو علامات الخدمة أو أسماء المنتج للجهة المرخصة، باستثناء ما هو مطلوب للاستخدام المعقول والمعتاد في وصف مصدر العمل وإعادة إنتاج محتوى ملف الإشعار.

7. إخلاء المسؤولية عن الضمان. ما لم يكن مطلوباً بموجب القانون الساري أو تم الاتفاق عليه كتابةً، تقدم الجهة المرخصة العمل (ويقدم كل مساهم مساهماته) على أساس كما هي عليه، بدون ضمانات أو شروط من أي نوع، سواء كانت صريحة أو ضمنية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أية ضمانات أو شروط حق الملكية أو عدم الانتهاك أو مطابقة الأوصاف أو الصلاحية لغرض معين. تتحمل أنت وحدك المسؤولية الكاملة عن تحديد مدى ملاءمة استخدام العمل أو إعادة توزيعه وتحمل أية مخاطر مصاحبة لممارستك للأذونات بموجب هذا الترخيص.

8. تحديد المسؤولية. لا يكون أي مساهم مسؤولاً عنك بأي حال من الأحوال وبغض النظر عن أية نظرية قانونية، سواء كان ذلك بموجب الضرر (بما في ذلك الإهمال) أو العقد أو خلاف ذلك، ما لم يكن ذلك مطلوباً من جانب القانون الساري (مثل تصرفات الإهمال عن عمد أو بشكل فادح) أو تم الاتفاق عليه كتابةً، وذلك في ما يتعلق بالأضرار، بما في ذلك أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو خاصة أو عرضية أو لاحقة لأية شخصية تنشأ عن هذا الترخيص بسبب استخدام العمل أو عدم التمكن من استخدامه (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أضرار فقدان السمعة الحسنة أو التوقف عن العمل أو تعطل الكمبيوتر أو حدوث خلل به أو أي أضرار أو خسائر تجارية أخرى أو جميعها)، حتى إذا تم إعلام هذا المساهم باحتمال وقوع تلك الأضرار.

9. قبول الضمان أو المسؤولية الإضافية. أثناء إعادة توزيع العمل أو الأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه، يجوز لك اختيار عرض رسوم أو فرضها لقبول الدعم أو الضمان أو التعويض أو غير ذلك من الالتزامات التي تفرضها المسؤولية و/أو الحقوق المتوافقة مع هذا الترخيص. ومع ذلك، بقبول هذه الالتزامات، يجوز لك فقط التصرف نيابةً عما يخصك ووفقاً تحملك لكامل المسؤولية، وليس نيابةً عن أي مساهم آخر، و فقط في حال موافقتك على تعويض المساهم والدفاع عنه وعدم إلحاق أي ضرر به بالنسبة لأية مسؤولية يتحملها هذا المساهم أو الدعاوى المؤكدة ضده، بسبب قبولك لأي من تلك الضمانات أو أي من المسؤوليات الإضافية.

نهاية البنود والشروط

هذا البرنامج هو برنامج مجاني، ويمكنك توزيعه و/أو تعديله بموجب بنود ترخيص GNU العام الشامل وفقاً لما تم نشره بواسطة Free Software Foundation، الإصدار 2 بتاريخ يونيو لعام 1991. لقد تم توزيع هذا البرنامج على أمل أن يكون مفيداً، ولكن دون أي ضمان، بدون حتى ضمان ضمني للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين. انظر ترخيص GNU العام الشامل للاطلاع على المزيد من التفاصيل.

/*

GPL الإصدار 2

ترخيص GNU العام الشامل

الإصدار 2، يونيو 1991

حقوق الطبع والنشر، 1989، 1991 Free Software Foundation, Inc., (C)
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

يجوز لأي أحد نسخ وتوزيع نسخ حرة من مستند الترخيص هذا، لكن لا يسمح بأي تغيير فيه.

تمهيد

وُضعت التراخيص الخاصة بمعظم البرامج لسلب حريتك في مشاركتها وتغييرها. وعلى النقيض من ذلك، فالغرض من ترخيص GNU العام الشامل

هو ضمان حريتك في مشاركة وتغيير

برامج مجانية--لضمان إتاحة البرامج لجميع مستخدميها مجاناً. يسري

هذا الترخيص العام الشامل على معظم البرامج المجانية

وبرامج المؤسسة Foundation وأية برامج أخرى يتعهد مؤلفوها

باستخدامها. (بعض برامج Free Software Foundation الأخرى مغطاة بواسطة

ترخيص GNU العام الشامل الصغير بدلاً من ذلك.) ويمكنك تطبيقه

على برامجك أيضاً.

وبحديثنا عن البرامج المجانية، فنحن نتحدث عن الحرية وليس

السعر. فالتراخيص العامة الشاملة مصممة للتأكد من تمتعك

بحرية توزيع نسخ من البرامج المجانية (وفرض رسوم مقابل

هذه الخدمة إذا أردت ذلك)، وحصولك على كود المصدر لها أو يمكنك الحصول عليها

إذا أردت، وقدرتك على تغيير البرامج أو استخدام أجزاء منها

في برامج مجانية جديدة، ويقينك من قدرتك على القيام بذلك.

ولحماية حقوقك، نرغب في وضع قيود تحظر

على أي أحد حرمانك من هذه الحقوق أو يطالبك بالتنازل عن الحقوق.

وتُفسر هذه القيود بمسؤوليات محددة تقع عليك إذا قمت

بتوزيع نسخ من هذه البرامج، أو إذا قمت بتعديلها.
على سبيل المثال، إذا قمت بتوزيع نسخ من هذه البرامج سواء
كهدية أو مجاناً، فعليك منح المستلمين جميع الحقوق
التي تمتلكها. ويجب عليك التأكد من تلقيهم أو إمكانية حصولهم
على كود المصدر أيضاً. ويجب عليك إظهار هذه البنود لهم ليعرفوا
حقوقهم.

ونحن نحمي حقوقك من خلال خطوتين: (1) حقوق الطبع والنشر للبرنامج، و
(2) عرض هذا الترخيص والذي يمنحك إذنًا قانونيًا لنسخ،
توزيع و/أو تعديل البرنامج.

وأيضاً، لحماية كل مؤلف وحمايتنا، نريد التأكد
من فهم الجميع ومعرفتهم بعدم وجود أي ضمان خاص
بهذه البرامج المجانية. وفي حالة تعديل البرنامج من قبل أي أحد آخر وتميرره، فإننا
نرغب في معرفة المستلمين أن ما لديهم ليس نسخة أصلية، بحيث
لا تتعكس أية مشاكل تنتج عن الآخرين على
سمعة المؤلف الأصلي.

وأخيراً، فإن أي برنامج مجاني مهدد باستمرار ببراءات الاختراع الخاصة
بالبرامج. ونرغب في تغاديك خطر قيام الجهات التي تقوم بإعادة توزيع
البرنامج المجاني بحصولها بصفة فردية على تراخيص براءة الاختراع، مما يجعل
البرنامج ملكية حصرية. ولمنع ذلك، فقد أوضحنا تماماً أن أية براءة اختراع
ستكون مرخصة للاستخدام المجاني للجميع أو لن يتم ترخيصها مطلقاً.
فيما يلي النص الدقيق للبنود والشروط الخاصة بالنسخ والتوزيع و
التعديل.

ترخيص GNU العام الشامل

البنود والشروط الخاصة بالنسخ والتوزيع والتعديل
0. يسري هذا الترخيص على جميع البرامج أو الأعمال الأخرى التي تحتوي على
إشعار موضوع من قبل صاحب حقوق الطبع والنشر يشير إلى إمكانية توزيعها
بموجب بنود ترخيص GNU العام الشامل. تشير كلمة "برنامج"، أدناه،
إلى أي برنامج أو عمل، و"العمل القائم على البرنامج"
يقصد به البرنامج أو أي عمل اشتقاقي بموجب قانون حقوق الطبع والنشر:
أي؛ العمل الذي يحتوي على البرنامج أو جزء منه،
سواء أكان حرفياً أو مع تعديلات و/أو مترجم إلى
لغة أخرى. (الترجمة مضمنة فيما بعد دون قيد أو حصر في
معنى المصطلح "تعديل".) ويخاطب كل مرخص له بضمير المخاطب "أنت".
هذا الترخيص لا يشمل الأنشطة الأخرى بخلاف النسخ والتوزيع والتعديل
فهي خارج نطاق الترخيص. لا توجد قيود
على تشغيل البرنامج، وما ينتج عن البرنامج

لا يشمل الترخيص إلا إذا كانت محتوياته تشير إلى عمل معتمد على البرنامج (مستقل عما ينتج عن تشغيل البرنامج). وتعتمد حقيقة ذلك على ما يفعله البرنامج.

1. فيمكنك نسخ وتوزيع نسخ حرفية من كود مصدر البرنامج كما تلقيته، بأية وسيلة، شريطة

قيامك بوضوح وعلى نحو ملائم بنشر إشعار مناسب لحقوق الطبع والنشر وتتصل من الضمان على كل نسخة، وعدم المساس بجميع الإشعارات التي تشير إلى هذا الترخيص وإلى غياب أي ضمان؛ ومنح أي مستلمين آخرين للبرنامج نسخة من هذا الترخيص مع البرنامج.

يمكنك فرض رسوم مقابل العمل المادي الذي تقوم به لنقل النسخة، و يمكنك حسب اختيارك تقديم حماية ضمان مقابل رسوم.

2. ويمكنك تعديل نسخة أو نسخ البرنامج أو أي

جزء منه، مما يشكل عملاً قائماً على البرنامج، ونسخ و

وتوزيع هذه التعديلات أو هذا العمل بموجب بنود القسم 1 أعلاه، شريطة أن تفي أيضاً بجميع هذه الشروط:

(أ) عليك تضمين الملفات المعدلة بإشعارات بارزة

تنص على أنك غيرت الملفات وتشير إلى تاريخ أي تغيير.

(ب) عليك ترخيص أي عمل تقوم بتوزيعه أو نشره، يحتوي

بالكامل أو جزئياً على، أو مشتق من البرنامج أو أي

جزء منه، بالكامل مجاناً لجميع الجهات

الأخرى بموجب بنود هذا الترخيص.

(ج) إذا كان البرنامج المعدل يقرأ الأوامر عادةً بطريقة تفاعلية

عند تشغيله، يجب إتاحتها، عند بدء التشغيل لهذا

الاستخدام التفاعلي بأفضل الطرق العادية، لطباعة أو عرض

إشعار يتضمن إشعاراً مناسباً لحقوق الطبع والنشر

وإشعار بعدم وجود ضمان (أو غيره ينص على تقديمك

ضمان) وأنه يحق للمستخدمين إعادة توزيع البرنامج بموجب

هذه الشروط، وإخبار المستخدم بكيفية عرض نسخة من هذا

الترخيص. (استثناء: إذا لم يكن البرنامج ذاته تفاعلياً ولكنه

لا يطبع عادةً هذا الإعلان، فإن عملك القائم على

البرنامج لا يُطلب منه طباعة إعلان.)

تسري هذه الطلبات على العمل المعدل ككل. إذا

كان هناك جزء محدد من هذا العمل ليس مشتقاً من البرنامج،

ويمكن اعتباره مستقلاً بطريقة معقولة وأعمال منفصلة

بذاتها، فإن هذا الترخيص، وبنوده، لا تنطبق على هذه

الأقسام عند توزيعها كأعمال منفصلة. ولكن عند توزيع الأقسام ذاتها كجزء من كيان كامل عبارة عن عمل قائم على البرنامج، فإن توزيع الكل يجب أن يكون وفقاً لبنود هذا الترخيص، وتمتد أذونات الخاصة بالتراخيص الأخرى إلى الكيان ككل، وبالتالي إلى كل جزء أيًا كان كاتبه. ومن ثم، فإن هذا القسم لا يهدف إلى المطالبة بالحقوق أو منازعتك في حقوقك في عمل كتبه أنت بالكامل، بل يهدف إلى ممارسة الحق في السيطرة على توزيع الأعمال الاشتقاقية أو الجماعية القائمة على البرنامج.

إضافةً إلى ذلك، فإن التجميع الخالص لعمل آخر ليس قائماً على البرنامج مع البرنامج (أو عمل قائم على البرنامج) على جهاز تخزين أو وسيلة توزيع لا يدخل العمل الآخر في نطاق هذا الترخيص.

3. فيمكنك نسخ وتوزيع البرنامج (أو عمل قائم عليه، بموجب القسم 2) في كود الكائن أو النموذج التنفيذي بموجب بنود القسمين 1 و2 أعلاه شريطة قيامك أيضاً بأحد ما يلي:

- (أ) إرفاقه بكود المصدر الكامل المناظر والذي يستطيع الجهاز قراءته، ويجب توزيعه بموجب بنود القسمين 1 و2 أعلاه على وسيطة تُستخدم غالباً لتبادل البرامج، أو (ب) إرفاقه بعرض كتابي، صالح لمدة ثلاثة سنوات على الأقل، لمنح أي طرف آخر، مقابل قيمة لا تتجاوز تكلفة توزيع المصدر، نسخة كاملة يستطيع الجهاز قراءتها من كود المصدر المناظر، ليتم القسمين 1 و2 أعلاه على وسيطة تُستخدم غالباً لتبادل البرامج، أو (ج) إرفاقه بالمعلومات التي تلقيتها بشأن عرض توزيع كود المصدر المناظر. (هذا البديل مسموح به فقط للتوزيع غير التجاري و فقط في حالة حصولك على البرنامج في كود الكائن أو النموذج التنفيذي بهذا العرض، وفقاً للقسم الفرعي ب أعلاه.)

يُقصد بكود المصدر الخاص بالعمل النموذج المفضل للعمل لإدخال تعديلات عليه. وبالنسبة إلى العمل القابل للتنفيذ، فإن كود المصدر الكامل يُقصد به كل كود المصدر لجميع الوحدات التي يحتوي عليها، بالإضافة إلى جميع ملفات تعريف الواجهة المرتبطة، والبرامج النصية المستخدمة للتحكم في التحويل البرمجي وتثبيت الملف القابل للتنفيذ. ومع ذلك، وكاستثناء خاص، لا توجد حاجة لتضمين كود المصدر الذي تم توزيعه

أي شيء يوزع عادةً (سواء في نموذج مصدر أو نموذج ثنائي) مع المكونات الرئيسية (المحول البرمجي، kernel، وما إلى ذلك) بنظام التشغيل حيث يتم تشغيل الملف القابل للتنفيذ، ما لم يكن ذلك المكون ذاته مرافقًا للملف التنفيذي.

وفي حالة توزيع الملف القابل للتنفيذ أو كود المصدر من خلال توفير الوصول إلى نسخة من مكان مخصص، ثم توفير وصول مكافئ لنسخ كود المصدر من نفس المكان، يعد توزيعًا لكود المصدر، حتى في حالة عدم إجبار الأطراف الأخرى على نسخ المصدر مع كود المصدر.

4. ولا يجوز لك نسخ أو تعديل أو الترخيص من الباطن أو توزيع البرنامج باستثناء ما هو مقدم صراحةً بموجب هذا الترخيص. وأية محاولة لنسخ أو تعديل أو الترخيص من الباطن أو توزيع البرنامج بأية طريقة أخرى تعد لاغية، وستؤدي تلقائيًا إلى إنهاء حقوقك بموجب هذا الترخيص. ومع ذلك، فإن الأطراف التي تلقت النسخ، أو الحقوق، منك بموجب هذا الترخيص لن تنتهي التراخيص الخاصة بهم طالما ظل الأطراف في وضع الامتثال الكامل.

5. ولست مطالبًا بقبول هذا الترخيص، فلم توقعه. ومع ذلك، فلا يوجد شيء آخر يمنحك الإذن لتعديل أو توزيع البرنامج أو الأعمال الاشتقاقية منه. فهذه الأعمال بحظرها القانون في حالة عدم قبولك للترخيص. ولذلك، من خلال تعديل البرنامج أو توزيعه (أو أي عمل قائم على البرنامج)، فأنت تشير إلى موافقتك على هذا الترخيص للقيام بذلك، بالإضافة إلى جميع البنود والشروط الخاصة بالنسخ أو التوزيع أو تعديل البرنامج أو الأعمال القائمة عليه.

6. وفي كل مرة تقوم فيها بتوزيع البرنامج (أو أي عمل قائم على البرنامج)، يتلقى المستلم تلقائيًا ترخيصًا من المرخص الأصلي بنسخ أو توزيع أو تعديل البرنامج وفقًا لهذه البنود والشروط. ولا يجوز لك فرض أية قيود إضافية على ممارسة المستلم للحقوق الممنوحة هنا. ولست مسؤولاً عن تفعيل امتثال الأطراف الأخرى لهذا الترخيص.

7. وفي حالة، نتيجة لحكم قضائي أو ادعاء انتهاك براءة الاختراع أو لأي سبب آخر (دون الحصر على مشاكل براءة الاختراع)، فرض شروط عليك (سواء بقرار من المحكمة أو اتفاقية أو أي شيء آخر) يتعارض مع بنود هذا الترخيص، فهي لا تعفيك من بنود هذا الترخيص. وإذا لم تتمكن من

التوزيع بشكل متزامن يلبي التزاماتك بموجب هذا الترخيص وأية التزامات أخرى ذات صلة، فنتيجة لذلك لا يجوز لك توزيع البرنامج مطلقاً. على سبيل المثال، إذا كان ترخيص براءة الاختراع لا يسمح بإعادة التوزيع المجاني للبرنامج من قبل جميع متلقي النسخ مباشرةً أو بطريقة غير مباشرة منك، فإن الطريقة الوحيدة المتاحة لك للوفاء بذلك وبالترخيص هي الامتناع تماماً عن توزيع البرنامج.

وفي حالة عدم صلاحية أي جزء من هذا القسم أو اعتباره غير قابل للتنفيذ بموجب أية ظروف خاصة، فإن توازن القسم يهدف إلى السريان والتطبيق وسيتم تطبيق القسم بالكامل في ظروف أخرى.

هذا القسم لا يهدف إلى حثك على انتهاك أي من براءات الاختراع أو ادعاءات حقوق الملكية الأخرى أو التنازع بشأن صلاحية أي من هذه الادعاءات؛ والغرض الوحيد من هذا القسم هو حماية سلامة نظام توزيع البرنامج المجاني، حيث يدخل حيز التنفيذ بواسطة ممارسات الترخيص العام. قدم الكثيرون مساهمات سخية وكريمة في النطاق العريض للبرامج الموزعة عبر ذلك النظام بالاعتماد على التطبيق الدائم والمتسق لهذا النظام؛ ويكون المؤلف/المتبرع هو من يقرر ما إذا كان يرغب في توزيع البرنامج عبر أي نظام آخر ولا يمكن للمرخص له فرض هذا الخيار.

يهدف هذا القسم إلى التوضيح التام لما يُعتقد أنه نتيجة لباقي هذا الترخيص.

8. إذا كان توزيع و/أو استخدام البرنامج مقيداً في دول معينة سواء من خلال براءات الاختراع أو الواجهات ذات حقوق الطبع والنشر، فإن المالك الأصلي لحقوق الطبع والنشر الذي وضع البرنامج بهذا الترخيص يمكنه إضافة قيود على واضحة على التوزيع الجغرافي يستثني هذه الدول، بحيث لا يُسمح بالتوزيع إلا في الدول غير المستثناة أو بينها. وفي هذه الحالة، يشمل هذا الترخيص التقييد كما لو كان مكتوباً في نص الترخيص.

9. يجوز لمؤسسة Free Software Foundation نشر إصدارات منقحة و/أو جديدة من الترخيص العام الشامل من وقت لآخر. وستكون هذه الإصدارات الجديدة مماثلةً في مضمونها للإصدار الحالي، لكنها قد تختلف في التفاصيل بشأن تناول مشكلات أو مخاوف جديدة.

ويحمل كل إصدار رقم إصدار مميزاً. في حالة تحديد البرنامج لرقم إصدار لهذا الترخيص يسري عليه وعلى "أية

إصدارات لاحقة"، فيمكنك اتباع البنود والشروط الخاصة بهذا الإصدار أو الخاصة بأي إصدار لاحق تنشره مؤسسة Free Software Foundation. وإذا لم يحدد البرنامج رقم إصدار لهذا الترخيص، فيمكنك اختيار أي إصدار نشرته مؤسسة Free Software Foundation.

10. إذا كنت ترغب في تضمين أجزاء من البرنامج في برامج مجانية أخرى تختلف شروط توزيعها، فراسل المؤلف مطالباً بالحصول على الإذن. وبالنسبة إلى البرامج ذات حقوق الطبع والنشر من مؤسسة Free Software Foundation، فراسل المؤسسة؛ فنحن نقوم باستثناءات أحياناً. وسيعتمد قرارنا على هدفين للمحافظة على الحالة المجانية لجميع الأعمال المشتقة من البرنامج المجاني وتعزيز مشاركة البرنامج وإعادة استخدامه بشكل عام. بدون ضمان

11. نظراً لأن هذا البرنامج يحمل ترخيصاً مجانياً، فلا يوجد ضمان لهذا البرنامج، إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به. وباستثناء ما يرد بطريقة أخرى كتابةً، فإن مالكي حقوق الطبع والنشر و/أو الأطراف الأخرى يقدمون البرنامج "بحالته الراهنة" دون ضمان من أي نوع سواء أكان صريحاً أو ضمنياً، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - أية ضمانات ضمنية للرواج والملائمة لغرض معين. وتتحمل أنت وحدك المخاطر المتعلقة بجودة البرنامج وأدائه. وإذا ثبت وجود خلل أو عيب في البرنامج، فستتحمل جميع التكاليف الخاصة بالصيانة أو الإصلاح أو التصحيح الضرورية.

12. لن يتحمل أي من مالكي حقوق الطبع والنشر أو أي طرف آخر يقوم بتعديل و/أو إعادة توزيع البرنامج كما هو مسموح به أعلاه، بأي حال من الأحوال ما لم يطالب القانون بذلك أو يتم الاتفاق عليه

كتابةً، عن أية أضرار، بما يشمل أية أضرار عامة أو خاصة أو عرضية أو لاحقة تنشأ عن استخدام البرنامج أو عدم القدرة على استخدامه (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر خسارة البيانات أو عرض بيانات غير دقيقة أو الخسائر الدائمة من قبلك أو الأطراف الأخرى أو فشل عمل البرنامج مع أية برامج أخرى)، حتى في حالة علم هذا المالك أو الطرف الآخر بإمكانية وقوع هذه الأضرار.

نهاية البنود والشروط

كيفية تطبيق هذه البنود على برامجك الجديدة في حالة تصميم برنامج جديد، وتريد إتاحتها في أروع أشكال الاستخدام المتاحة، فإن أفضل طريقة لتحقيق ذلك هي بتوفيره

كبرنامج مجاني يمكن للجميع إعادة توزيعه وتغييره بموجب هذه البنود. وللقيام بذلك، قم بإرفاق الإشعارات التالية بالبرنامج. من الأكثر أماناً إرفاقها ببداية كل ملف مصدر لنقل استثناء الضمان بأكثر الطرق فعالية، ويجب أن يكون بكل ملف سطر على الأقل خص بـ "حقوق الطبع والنشر" ومؤشر على موقع الإشعار الكامل. <سطر واحد يحمل اسم البرنامج وفكرة موجزة حول ما يقوم به.> Copyright (C) <السنة> <اسم المؤلف> هذا البرنامج هو برنامج مجاني، ويمكنك توزيعه و/أو تعديله بموجب بنود ترخيص GNU العام الشامل وفقاً لما تم نشره بواسطة Free Software Foundation، الإصدار 2 من الترخيص، أو (حسب اختيارك) أي إصدار لاحق. لقد تم توزيع هذا البرنامج على أمل أن يكون مفيداً، ولكن دون أي ضمان، بدون حتى ضمان ضمني للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين. انظر ترخيص GNU العام الشامل للاطلاع على المزيد من التفاصيل. ستحصل على نسخة من ترخيص GNU العام الشامل مع هذا البرنامج، وإذا لم تحصل عليه، فراسل مؤسسة Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA. وأضف أيضاً معلومات حول كيفية الاتصال بك من خلال البريد الإلكتروني والورقي. إذا لم يكن البرنامج تفاعلياً، فقم بضبطه لإظهار إشعار موجز مثل هذا عند بدء تشغيله في وضع غير تفاعلي: Copyright (C) Gnomovision version 69, السنة اسم المؤلف تأتي إصدارات Gnomovision "بدون أي ضمان مطلقاً"، للاطلاع على التفاصيل، اكتب عبارة "show w". هذا البرنامج مجاني ونرحب بإعادة توزيعك له بموجب شروط معينة، للاطلاع على التفاصيل، اكتب "show c". الأوامر الافتراضيان "show w" و"show c" سيظهران الأجزاء المناسبة من الترخيص العام الشامل. وبالطبع، فإن الأوامر التي تستخدمها يمكن أن نطلق عليها شيئاً آخر بخلاف "show w" و"show c"؛ فقد تكون نقرات ماوس أو عناصر قائمة--حسبما يناسب برنامجك. وعليك أيضاً مطالبة صاحب العمل (إذا كنت تعمل كمبرمج) أو المدرسة، إن وجدت، بتوقيع "التنصل من حقوق الطبع والنشر" للبرنامج عند الضرورة. وإليك مثال على ذلك، قم بتبديل الأسماء: تنصل شركة Yoyodyne, Inc. بموجب هذا المستند من جميع مصالح حقوق الطبع والنشر في برنامج "Gnomovision" (والذي يمر على المحولات البرمجية) من تأليف جيمس هاكر.

<توقيع Ty Coon> 1٠ أبريل 1989

Ty Coon، رئيس

هذا الترخيص العام الشامل لا يسمح بدمج البرنامج في البرامج المملوكة. إذا كان البرنامج عبارة عن مكتب روتين ثانوي، فقد تعتبره أكثر فائدة في السماح بربط التطبيقات ذات الملكية بالمكتبة. إذا كان ذلك هو ما تريده، فاستخدم ترخيص GNU العام الشامل الصغير بدلاً من هذا الترخيص.

iperf

حقوق الطبع والنشر لـ Iperf

حقوق الطبع والنشر (c) لمجلس أمناء جامعة إلينوي

جميع الحقوق محفوظة.

اختبار أداء Iperf

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

المختبر الوطني لأبحاث الشبكة التطبيقية

المركز الوطني لتطبيقات الحوسبة الفائقة

جامعة إلينوي في إربانا-شامبين

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

يتم بموجب هذا المستند منح الإذن، مجاناً وبدون مقابل، لأي شخص يحصل على نسخة من هذا البرنامج (Iperf) وملفات المراجع المرفقة به (المُشار إليها فيما بعد بمصطلح "البرنامج")، للتعامل مع البرنامج دون أي قيود، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تقييد حقوق استخدام البرنامج ونسخه وتعديله ودمجه ونشره وتوزيعه وترخيصه من الباطن وبيع نسخ منه أو أي مما سبق، وكذلك السماح للأفراد الذين تم تزويدهم بهذا البرنامج بالقيام بذلك، شريطة استيفاء الشروط التالية:

يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.

يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع. يجب ألا يتم استخدام أسماء University of Illinois أو NCSA أو أسماء المساهمين للمصادقة على

المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها دون الحصول على إذن كتابي محدد مسبقاً. يتوفر البرنامج "كما هو"، بدون ضمان من أي نوع، صريحاً كان أو ضمناً، ويتضمن ذلك ضمانات صلاحية العرض في السوق والتناسب مع غرض محدد وعدم الانتهاك. لا يتحمل المساهمون أو حاملو حقوق الطبع والنشر بأي حال من الأحوال مسؤولية أية شكوى أو تلفيات أو أية مسؤولية أخرى، في أي حالة متعلقة بالعقد أو الضرر أو خلاف ذلك، ينتج من البرنامج أو بسببه أو لسبب متصل به أو باستخدامه أو التعاملات الأخرى مع البرنامج.

مستندات مستخدم Iperf

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jon Dugan

Kevin Gibbs

شكر وتقدير

نتقدم بخالص الشكر لكل من Mark Gates (NLNR) و Justin و Alex Warshavsky (NLNR) و Pietsch (جامعة واشنطن) والذين كانوا مسؤولين عن إصدارات x.1.1 من Iperf. ولهذا الإصدار، يسرنا أن نتقدم بخالص الشكر لكل من Bill Cerveny (Internet2) و Micheal Lambert (PSC) و Dale Finkelson (UNL) و Matthew Zekauskas (Internet2) لتقديمهم المساعدة في الوصول إلى شبكات / أجهزة IPv6. ونتقدم بالشكر الخاص إلى Matthew Zekauskas (Internet2) لمساعدته في تنفيذ FreeBSD. كما نشكر Kraemer Oliver (Sony) على تقديم تنفيذ مستقل لإصدار IPv6 من Iperf، حيث قدم مقارنة مفيدة لاختبار الميزات الخاصة بنا.

libHaru

حقوق الطبع والنشر 1999-2006 Takeshi Kanno (C)

حقوق الطبع والنشر 2007-2009 Antony Dovgal (C)

هذا البرنامج مقدم "كما هو" دون أي ضمان صريح أو ضمناً.

ولن يتحمل المؤلفون بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار تنشأ عن استخدام هذا البرنامج.

والإذن ممنوح للجميع لاستخدام هذا البرنامج لأي غرض، بما في ذلك التطبيقات والاستخدامات التجارية، ولتبديله وإعادة توزيعه بحرية، بما يخضع للقيود التالية:

1. يحظر تحريف أو تشويه مصدر هذا البرنامج، ولا يجوز لك الادعاء

بأنك كاتب البرنامج الأصلي. في حالة استخدام هذا البرنامج في

منتج ما، فنحن نقدر وضع نص شكر وتقدير في وثائق

المنتج، لكن لا نطالبك بذلك.

2. يجب تمييز الإصدارات التي تم تغيير المصدر بها، ويحظر

تحريفها على أنها البرنامج الأصلي.
3. لا يجوز إزالة هذا الإشعار أو تغييره من أي توزيع للمصدر.

Libsasl

* حقوق الطبع والنشر (© 2001 Carnegie Mellon University). جميع الحقوق محفوظة.

*

* يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل

* أو بدون، بشرط التوافق مع الشروط

* التالية:

*

* 1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر

* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.

*

* 2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر

* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في

* الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع

* التوزيع.

*

* 3. يحظر استخدام الاسم "Carnegie Mellon University"

* للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها

* دون الحصول على إذن كتابي مسبق. للاطلاع على تفاصيل حول الإذن أو أية

* تفاصيل قانونية أخرى، يرجى الاتصال على

* Office of Technology Transfer

* Carnegie Mellon University

* Forbes Avenue 5000

* Pittsburgh, PA 15213-3890

* (412) 4387-268، فاكس: (412) 7395-268

* tech-transfer@andrew.cmu.edu

*

* 4. يجب أن تتضمن عمليات إعادة التوزيع بأي شكل الإقرار

* التالي:

* "يشتمل هذا المنتج على برنامج تم تطويره من قبل Computing Services

* في جامعة Carnegie Mellon (http://www.cmu.edu/computing)."

*

* تتصل جامعة CARNEGIE MELLON UNIVERSITY من جميع الضمانات المتعلقة

* بهذا البرنامج، بما في ذلك جميع الضمانات الضمنية للبرامج

* والملاءمة، ولا تكون جامعة CARNEGIE MELLON UNIVERSITY بأي حال من الأحوال
مسؤولة عن
* أية أضرار خاصة أو غير مباشرة أو لاحقة أو أية أضرار
* من أي نوع تنشأ عن فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح، سواء أكان ذلك
* في سياق عقد أو إهمال أو غير ذلك من الأفعال الضارة، والتي تنشأ عن
* استخدام هذا البرنامج أو أدائه أو فيما يتعلق به.
*

mDNSResponder

* حقوق الطبع والنشر. © 2002-2006 Apple Computer, Inc. جميع الحقوق محفوظة.
*

* مرخص بموجب ترخيص Apache، الإصدار 2.0 (يشار إليه "الترخيص")؛
* لا يجوز لك استخدام هذا الملف إلا بما يتوافق مع هذا الترخيص.
* يمكنك الحصول على نسخة من الترخيص على
*

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
*

* ما لم يطلب القانون المعمول به أو يتم الاتفاق عليه كتابةً، فإن البرامج الموزعة
* بموجب الترخيص توزع على أساس "حالتها الراهنة"،
* دون ضمانات أو بنود من أي نوع سواء أكانت صريحة أو ضمنية.
* انظر الترخيص الخاص باللغة المحددة التي تحكم الأذونات
* والقيود بموجب الترخيص.
*

* هذا الكود قابل للنقل تماماً بالكامل لـ C. ولا يعتمد على أي ملفات عنوان خارجية
* من خارج مشروع mDNS -- وتم تعريف جميع الأنواع التي يتوقع وجودها هنا.
*

* النقطة السابقة مهمة للغاية: لا يعتمد الملف على أية ملفات
* عنوان خارجية. ويجب تحويله برمجياً على "أي" نظام به المحول البرمجي C، دون
* وضع "أية" افتراضات حول إتاحة ما يسمى بوظائف C "القياسية"،
* أو الروتينات أو الأنواع (والتي قد تكون موجودة أو لا تكون موجودة على أي نظام أساسي).
* ملاحظات حول التنسيق:

* يتبع الكود قواعد تعريف "نمط Whitesmiths" لـ C. يمكن الاطلاع على
* مناقشات كثيرة حول تعريف C على الويب، مثل <http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>،
* ولكن لغرض الاختصار هنا سأقول ما يلي فقط: الأقواس المعقودة ليست نحوياً
* جزءاً من عبارة "if"؛ فهي محددات البداية والنهاية للعبارة المركبة؛
* ولذلك، فإن الحس العام يقضي بأنه إذا كانت جزءاً من عبارة مركبة، فيجب أن

- * تكون مبدوءة بنفس المستوى ككل شيء آخر يشكل العبارة.
- * البدء بالأقواس الحاصرة في نفس مستوى "if" يشير إلى أن الأقواس الحاصرة جزء من "if"، وهو خطأ. (وهذا موهم مثل من يكتبون "y,char* x";
- * معتقدين أن المتغيرين x و y كليهما من النوع "char" -- وأي أحد لا يفهم أن
- * عدم كون المتغير y من النوع "char" يثبت فكرة أن تخطيط الكود السيء
- * يؤدي إلى سوء فهم الأفراد لطريقة العمل الحقيقية للغة C.)

OpenCV

بتنزيل البرنامج أو نسخه أو تثبيته، فإنك توافق على هذا الترخيص. وإذا لم توافق على هذا الترخيص، فلا تقم بتنزيل البرنامج أو تثبيته أو نسخه أو استخدامه.

اتفاقية الترخيص

بالنسبة إلى المكتبة البرمجية للرؤية الحاسوبية مفتوحة المصدر (ترخيص BSD المكون من 3 فقرات)

يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل أو بدونه بشرط الوفاء بالشروط التالية:

- * يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.
 - * يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية في الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع.
 - * لا يجوز استخدام أي من أسماء مالكي حقوق الطبع والنشر أو أسماء المساهمين للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها دون الحصول على إذن كتابي مسبق.
- هذا البرنامج مقدم من مالكي حقوق الطبع والنشر والمساهمين "كما هو" ويتصلون من أية ضمانات صريحة أو ضمنية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الضمانات الضمنية للرجوع والملائمة لغرض معين.
- ولا يكون مالكو حقوق الطبع والنشر أو المساهمون مسؤولين بأي حال من الأحوال عن أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو خاصة أو رادعة أو تبعية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شراء سلع أو خدمات بديلة؛ أو فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح أو سمعة الشركة) مهما كان السبب ولا تنشأ أية نظرية للمسؤولية القانونية، سواء في عقد أو المسؤولية القانونية الصارمة أو الضرر (بما في ذلك الإهمال أو غيره) بأية طريقة عن استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة العلم بإمكانية وقوع هذه الأضرار.

مشاكل الترخيص

=====

تظل مجموعة أدوات OpenSSL تحت ترخيص مزدوج أي تنطبق شروط
ترخيص OpenSSL وترخيص SSLeay الأصلي عليها.
راجع أدناه لمعرفة نصوص الترخيص الفعلية. الترخيصان هما ترخيصان مفتوحا المصدر
بأسلوب BSD. في حالة حدوث مشكلة تتعلق بترخيص OpenSSL
يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى openssl-core@openssl.org.
ترخيص OpenSSL

*/

=====

=====

* حقوق الطبع والنشر (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. جميع الحقوق محفوظة.

*

* يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل

* أو بدونه، بشرط التوافق مع الشروط

* التالية:

*

* 1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر

* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.

*

* 2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر

* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في

* الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع

* التوزيع.

*

* 3. يجب أن تقوم كل المواد الإعلانية التي تتناول الميزات أو استخدام

* هذا البرنامج بعرض الإقرار التالي:

* "يشتمل هذا المنتج على برنامج تم تطويره من قبل OpenSSL Project

* لاستخدامه في مجموعة أدوات (<http://www.openssl.org>). (/OpenSSL."

*

* 4. يجب ألا يتم استخدام أسماء "OpenSSL Toolkit" و "OpenSSL Project"

* للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها

* دون الحصول على إذن كتابي مسبق. للحصول على إذن كتابي، يرجى إرسال بريد إلكتروني

إلى

- *
* هذه الحزمة عبارة عن حزمة SSL تنفيذية كتبها
* (Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* تمت كتابة الحزمة التنفيذية بحيث تتوافق مع Netscapes SSL.
*
* هذه المكتبة مجانية للاستخدام التجاري وغير التجاري طالما
* تم الالتزام بالشروط التالية. تطبق الشروط التالية
* على كل الأكواد الموجودة في عملية التوزيع هذه، سواء كان ذلك في رمز RSA، RC4 ،
* DES، hash وغيرها وليس فقط كود SSL. وثائق SSL
* المضمنة مع عملية التوزيع هذه مشمولة بشروط حقوق الطبع والنشر نفسها
* باستثناء أن مالکها هو (Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* تبقى حقوق الطبع والنشر مملوكة لـ Eric Young، وعلى هذا، فلا يجب إزالة
* أية إشعارات لحقوق الطبع والنشر في الكود.
* إذا تم استخدام هذه الحزمة في منتج، فتجب الإشارة إلى Eric Young
* بصفته مؤلف أجزاء المكتبة المستخدمة.
* يمكن أن يتم ذلك في شكل رسالة نصية عند بدء تشغيل البرنامج أو
* في المستندات (على الإنترنت أو النصية) المتوفرة مع الحزمة.
*
* يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل
* أو بدونه، بشرط التوافق مع الشروط
* التالية:
* 1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر
* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.
* 2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر
* وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في
* الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع.
* 3. يجب أن تقوم كل المواد الإعلانية التي تتناول الميزات أو استخدام هذا البرنامج
* بعرض الإقرار التالي:
* "يتضمن هذا المنتج برنامج تشفير كتبه
* (Eric Young (eay@cryptsoft.com"
* يمكن إسقاط كلمة "التشفير" إذا كان روتين المكتبة
* المستخدمة ليس متعلقاً بالتشفير (-).
* 4. إذا قمت بتضمين أي كود Windows معين (أو كود مشتق منه) من
* دليل التطبيقات (كود التطبيق)، فيجب أن يتضمن الإقرار التالي:
* "يتضمن هذا المنتج برنامجاً كتبه (Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com"

- *
* هذا البرنامج مقدم من ERIC YOUNG "كما هو" ويتصل
* من أية ضمانات صريحة أو ضمنية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الضمانات
* الضمنية للرواج والملائمة لغرض
* معين. ولا يكون المؤلف أو المساهمون مسؤولين بأي حال من الأحوال
* عن أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو خاصة أو رادعة أو تبعية
(بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شراء سلع
* أو خدمات بديلة؛ أو فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح أو سمعة الشركة)
* مهما كان السبب، ولا تنشأ أية نظرية للمسؤولية القانونية، سواء في عقد أو
* المسؤولية القانونية الصارمة أو الضرر (بما في ذلك الإهمال أو غيره) بأية طريقة عن
* استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة العلم بإمكانية وقوع
* هذه الأضرار.
*
* لا يمكن تغيير شروط الترخيص والتوزيع لأي إصدار متوفر علناً أو
* مشتق من هذا الكود. أي لا يمكن ببساطة
* نسخ هذا الكود ووضعه تحت ترخيص توزيع آخر
* [بما في ذلك ترخيص GNU العام].
/*

عميل WPA

عميل WPA

=====

حقوق الطبع والنشر <j@w1.fi> Jouni Malinen 2003-2016, (c) والمساهمون
جميع الحقوق محفوظة.

هذا البرنامج مرخص بموجب ترخيص BSD (وهو الترخيص
المحذوف منه فقرة الإعلان).

في حالة إرسال تغييرات للمشروع، فالرجاء مراجعة
الملف CONTRIBUTIONS للاطلاع على المزيد من الإرشادات.

الترخيص

يجوز توزيع هذا البرنامج واستخدامه وتعديله بموجب بنود

ترخيص BSD:

يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل أو بدونه
بشرط الوفاء بالشروط

التالية:

1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر

- الإشعار، قائمة الشروط وإخلاء المسؤولية التالية.
2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر الإشعار، قائمة الشروط وإخلاء المسؤولية التالية في الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع.
3. لا يجوز استخدام اسم/أسماء مالك/مالكي حقوق الطبع والنشر أو أسماء المساهمين المذكورين أعلاه للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها دون الحصول على إذن كتابي محدد مسبق. هذا البرنامج مقدم من مالكي حقوق الطبع والنشر والمساهمين "كما هو" ويتصلون من أية ضمانات صريحة أو ضمنية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الضمانات الضمنية للرواج والملائمة لغرض معين. لا يكون مالك حقوق الطبع والنشر أو مساهميه بأي حال من الأحوال مسؤولون عن أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو خاصة أو رادعة أو تبعية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شراء سلع أو خدمات بديلة؛ أو فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح أو سمعة الشركة) مهما كان السبب ولا تتشأ أية نظرية للمسؤولية القانونية، سواء في عقد أو المسؤولية القانونية الصارمة أو الضرر (بما في ذلك الإهمال أو غيره) بأية طريقة عن استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة العلم بإمكانية وقوع هذه الأضرار.

العلامات التجارية

Adobe و Acrobat إما علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة والدول الأخرى.

OS X و Safari و TrueType هي علامات تجارية لشركة Apple Inc، ومسجلة في الولايات المتحدة ودول أخرى.

Airprint علامة تجارية مسجلة لشركة Apple Inc في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

Firefox® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Mozilla Foundation.

Java علامة تجارية مسجلة لشركة Oracle و/أو الشركات التابعة لها.

LINUX® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Linus Torvalds في الولايات المتحدة والدول الأخرى.

Microsoft® و Windows® و Windows Server® و Windows Vista® و Internet Explorer® هي إما علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو الدول الأخرى.

PCL® علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company.

Red Hat علامة تجارية مسجلة لشركة Red Hat, Inc.

Wi-Fi® و Wi-Fi Direct® هما علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Wi-Fi Alliance.

الاسم الصحيح لبرنامج Internet Explorer 6 هو Microsoft® Internet Explorer® 6.

الأسماء الصحيحة لأنظمة التشغيل Windows كالتالي:

▪ أسماء منتجات Windows Vista كالتالي:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

▪ أسماء منتجات Windows 7 كالتالي:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

▪ أسماء منتجات Windows 8 كالتالي:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

▪ أسماء منتجات Windows 8.1 هي على النحو التالي:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

▪ أسماء منتجات Windows 10 هي على النحو التالي:

Microsoft® Windows® 10 Home Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

▪ أسماء منتجات Windows Server 2003 كالتالي:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

▪ أسماء منتجات Windows Server 2003 R2 كالتالي:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- أسماء منتجات Windows Server 2008 كالتالي:
 Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems
 Microsoft® Windows® Web Server 2008
 Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- أسماء منتجات Windows Server 2008 R2 كالتالي:
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 for Itanium-based Systems
 Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
 Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008
- أسماء منتجات Windows Server 2012 كالتالي:
 Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
 Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter
- أسماء منتجات Windows Server 2012 R2 هي على النحو التالي:
 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

أسماء المنتجات الأخرى الواردة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط ويمكن أن تكون علامات تجارية تخص الشركات المالكة لها. ولا تتحمل أي مسؤولية عن أي حقوق لهذه العلامات. أعيدت طباعة لقطات الشاشة الخاصة بمنتج Microsoft بإذن من شركة Microsoft Corporation.

