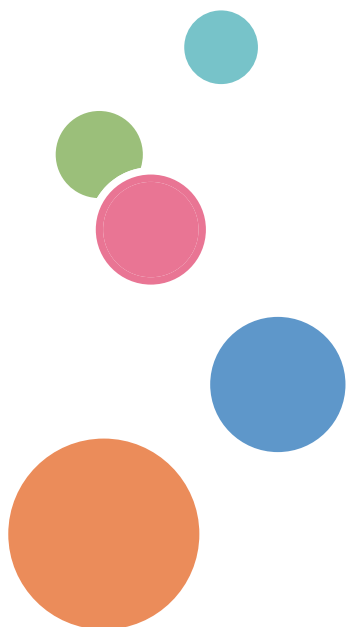




## Guia do usuário

Guia do equipamento	1
Especificações de papel e Inserção de papel	2
Imprimir documentos	3
Copiar originais	4
Digitalizar originais	5
Enviar e receber um fax	6
Configurar o equipamento usando o painel de controle	7
Configurar o equipamento usando utilitários	8
Manutenção do equipamento	9
Solução de problemas	10
Configurar definições de rede usando OS X	11
Apêndice	12





# CONTEÚDO

---

Como encontrar informações sobre operação e solução de problemas.....	10
Manual de operação (impresso).....	10
Manual de operação (formato digital).....	10
Ajuda.....	11
Como ler este manual.....	13
Introdução.....	13
Símbolos usados neste manual.....	13
Informações específicas do modelo.....	13
Isenção de responsabilidade.....	14
Notas.....	14
Nota ao administrador.....	15
Sobre endereço IP.....	15

## 1. Guia do equipamento

---

Guia dos componentes.....	17
Exterior.....	17
Interior.....	19
Painel de controle (ao utilizar a SP 320SN ou a SP 377SNwX).....	20
Painel de controle (ao utilizar a SP 320SFN ou a SP 377SFNwX).....	21
Alterar os modos de operação.....	24
Acesso múltiplo.....	25
Sobre as ferramentas de operação.....	28
Atribuir uma definição à tecla de atalho.....	30
Atribuir uma definição utilizando o painel de controle.....	30
Atribuir uma definição usando o Web Image Monitor.....	30
Acessar a função atribuída à tecla de atalho.....	31
Inserir caracteres.....	32

## 2. Especificações de papel e Inserção de papel

---

Procedimento para colocar papel e configurar tamanhos e tipos de papel.....	35
Colocar papel.....	37
Colocar papel na bandeja 1.....	37
Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....	41
Colocar envelopes.....	42
Especificar tipo e tamanho de papel usando o painel de controle.....	46

---

Especificar o tipo de papel.....	46
Especificar o tamanho de papel padrão.....	47
Especificar um tamanho de papel padrão.....	47
Especificar o tipo e o tamanho de papel usando o Smart Organizing Monitor.....	49
Especificar um tamanho de papel personalizado.....	50
Especificar o tipo e o tamanho de papel usando o Web Image Monitor.....	51
Especificar um tamanho de papel padrão.....	51
Especificar tipo e tamanho de papel utilizando o driver de impressão.....	52
Ao usar o Windows.....	52
Ao usar o OS X.....	53
Papel suportado.....	54
Especificação de tipo de papel.....	56
Tipos de papel não recomendados.....	62
Armazenamento de papel.....	63
Área de Impressão.....	63
Colocar originais.....	66
Colocar originais no vidro de exposição.....	66
Colocar originais no alimentador automático de documentos (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX).....	67
Sobre originais.....	68

### **3. Imprimir documentos**

---

O que é possível fazer com a função Impressora.....	71
Exibir caixa de diálogo Preferências de impressão.....	72
Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão no menu [Iniciar].....	72
Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão em um aplicativo.....	72
Operação básica de impressão.....	74
Se ocorrer incompatibilidade de papel.....	75
Cancelar um trabalho de impressão.....	75

### **4. Copiar originais**

---

O que é possível fazer com a função Copiadora.....	77
Tela do modo de copiadora.....	79
Operação básica de cópia.....	80
Cancelar uma cópia.....	81

Fazer cópias ampliadas ou reduzidas.....	83
Especificar a redução/ampliação.....	83
Copiar originais de 1 lado usando impressão nos 2 lados e combinada.....	85
Especificar cópias combinadas e em 2 lados.....	88
Copiar originais de 2 lados usando impressão nos 2 lados e combinada.....	89
Cópia duplex manual usando o ADF (para SP 320SFN).....	90
Cópia duplex manual usando o vidro de exposição (para SP 320SN).....	90
Copiar um cartão de identificação.....	92
Especificar definições de digitalização para cópia.....	94
Ajustar a densidade da imagem.....	94
Selecionar do tipo de documento de acordo com o original.....	94

## 5. Digitalizar originais

O que é possível fazer com a função Scanner.....	97
Tela Modo de scanner.....	98
Registrar destinos de digitalização.....	99
Modificar destinos de digitalização.....	105
Excluir destinos de digitalização.....	106
Testar transmissão.....	106
Operação básica de Digitalizar para pasta.....	108
<b>1</b> Impressão da ficha de verificação.....	108
<b>2</b> Confirmar o nome de usuário e o nome do computador.....	110
<b>3</b> Criar uma pasta compartilhada em um computador.....	111
<b>4</b> Especificar privilégios de acesso para a pasta compartilhada criada.....	113
<b>5</b> Registrar uma pasta compartilhada no livro de endereços do equipamento.....	114
<b>6</b> Enviar arquivos digitalizados para uma pasta compartilhada.....	114
Operação Básica de Digitalizar para e-mail.....	117
<b>1</b> Definir configurações de SMTP e DNS.....	117
<b>2</b> Registrar o endereço de e-mail destino no Livro de endereços.....	118
<b>3</b> Enviar arquivos digitalizados por e-mail.....	118
Operação básica de Digitalizar para FTP.....	121
<b>1</b> Configurar definições do servidor FTP.....	121
<b>2</b> Enviar arquivos digitalizados para um servidor FTP.....	122

---

Especificar o destino de digitalização utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX).....	124
Procedimento básico para salvar arquivos digitalizados em um dispositivo de memória flash USB....	126
Digitalizar usando o Smart Organizing Monitor.....	128
Definições do scanner que podem ser configuradas para o Smart Organizing Monitor.....	129
Operação básica de digitalização TWAIN.....	133
Usar o scanner TWAIN.....	133
Digitalização TWAIN.....	133
Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo TWAIN.....	135
Operação básica para digitalização WIA.....	137
Usar a digitalização SANE.....	138
Especificar definições de digitalização para digitalizar.....	139
Especificar o tamanho da digitalização de acordo com o tamanho do original.....	139
Ajustar a densidade da imagem.....	140
Especificar a resolução.....	140

## 6. Enviar e receber um fax

---

O que você pode fazer com a função Fax.....	143
Procedimentos de configuração de fax.....	145
Tela do modo de fax.....	146
Definir data e hora.....	147
Registrar destinos de fax.....	149
Registrar destinos de fax usando o painel de controle.....	149
Registrar destinos de fax usando o Web Image Monitor.....	152
Enviar um fax.....	154
Selecionar o modo de transmissão.....	154
Operações básicas de envio de fax.....	155
Especificar o destino do fax.....	159
Funções de envio úteis.....	163
Especificar definições de digitalização para envio de faxes.....	166
Usar a função Fax em um computador (LAN-Fax).....	168
Operação básica para enviar faxes a partir de um computador.....	168
Configurar definições de transmissão.....	170
Configurar o Catálogo de endereços de LAN-Fax.....	171

Editar uma folha de capa de fax.....	173
Receber um fax.....	174
Selecionar o modo de recebimento.....	174
Encaminhar ou armazenar faxes na memória.....	178
Listas/relatórios relacionados a fax.....	183

## **7. Configurar o equipamento usando o painel de controle**

Operação básica.....	185
Tabela de menus.....	187
Definições da função Copiadora.....	188
Definições de digitalização.....	192
Definições dos recursos de fax.....	195
Definições do Catálogo de endereços.....	203
Definições de sistema.....	204
Definições dos recursos de impressora.....	209
Definições do Papel nas Bandejas.....	213
Definições de administrador.....	217
Imprimir listas/relatórios.....	224
Imprimir a página de configuração.....	224
Tipos de listas/relatórios.....	224
Definições de rede.....	226
Assistente de instalação de Wi-Fi.....	230

## **8. Configurar o equipamento usando utilitários**

Funções das definições disponíveis utilizando o Web Image Monitor e o Smart Organizing Monitor.....	231
Usar o Web Image Monitor.....	233
Exibir página superior.....	234
Alterar o idioma de interface.....	235
Verificar as informações do sistema.....	236
Guia Status.....	236
Guia Contador.....	237
Guia de Informações do equipamento.....	238
Configurar as Definições do Sistema.....	239
Guia Ajuste volume do sistema (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX).....	239

---

Guia Config. bandeja de papel.....	239
Guia Copiadora.....	241
Guia Fax (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX).....	242
Guia Prioridade da bandeja.....	243
Guia Gerenciamento de toner.....	244
Guia Interface.....	244
Guia Atalho para função.....	245
Registrar destinos.....	246
Configurar as definições de rede.....	247
Guia Status da rede.....	247
Guia Configuração IPv6.....	248
Guia Aplicativo de rede.....	249
Guia DNS.....	250
Guia Notificação de e-mail automática.....	251
Guia SNMP.....	251
Guia SMTP.....	252
Guia POP3 .....	253
Guia Sem fio (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX).....	254
Guia Google Cloud.....	255
Configurar as definições de IPsec.....	257
Guia Configurações globais IPsec.....	257
Guia Lista de políticas de IPsec.....	257
Imprimir listas/relatórios.....	261
Configurar as Definições do Administrador.....	262
Guia Administrador.....	262
Guia Reiniciar configurações.....	262
Guia Backup de configurações.....	263
Guia Restaurar configurações.....	265
Guia Ajustar data/hora.....	265
Guia Modo economia de energia.....	266
Usar o Smart Organizing Monitor.....	267
Exibir a caixa de diálogo Smart Organizing Monitor.....	267
Verificar informações de status.....	267



---

Configurar as definições do equipamento.....	268
Imprimir a página de configuração.....	270
Digitalizar documentos.....	271

## 9. Manutenção do equipamento

---

Substituir cartucho de impressão.....	273
Cuidados ao limpar.....	278
Limpeza da almofada de separação e do rolo de alimentação de papel.....	279
Limpar o vidro de exposição.....	281
Limpar o alimentador automático de documentos (ao usar a SP 320SFN).....	282
Limpar o alimentador automático de documentos (ao usar a SP 377SNwX ou SP 377SFNwX).....	283
Mover e transportar o equipamento.....	284
Descarte.....	285
Onde obter mais informações.....	285

## 10. Solução de problemas

---

Mensagens de erro e status na tela.....	287
Mensagens de erro e status exibidas no Smart Organizing Monitor.....	296
Corrigir falhas na alimentação de papel.....	299
Remover papel atolado da bandeja 1.....	299
Remover papel atolado da bandeja de alimentação manual.....	301
Remover papel atolado da bandeja padrão ou unidade duplex.....	303
Remover papel atolado no alimentador automático de documentos.....	308
Quando não é possível imprimir a página de teste.....	310
Problemas de alimentação de papel.....	311
Problemas na qualidade da impressão.....	313
Verificar as condições do equipamento.....	313
Verificar as definições do driver de impressão.....	314
Problemas com a impressora.....	315
Quando não é possível imprimir adequadamente.....	315
Quando não é possível imprimir claramente.....	317
Quando o papel não é alimentado ou não é ejetado corretamente.....	318
Problemas com a copiadora.....	320
Quando você não consegue fazer cópias legíveis.....	320
Quando você não pode fazer as cópias como queria.....	321




Problemas com scanner.....	322
Quando você não pode navegar na rede para enviar um arquivo de digitalização.....	322
Quando a digitalização não é feita como esperado.....	322
Problemas com fax.....	323
Problemas comuns.....	327

## 11. Configurar definições de rede usando OS X

Conectar o equipamento a uma rede cabeada.....	329
Usar um cabo USB.....	329
Usar um cabo ethernet.....	330
Conectar o equipamento a uma rede wireless.....	332
Instalar o driver de impressão.....	332
Instalar o Smart Organizing Monitor.....	332
Usar o Assistente de instalação Wi-Fi.....	333
Usar o botão WPS.....	334
Usar código PIN.....	336

## 12. Appendix

Transmissão utilizando IPsec.....	339
Encriptação e autenticação por IPsec.....	339
Associação de segurança.....	340
Fluxo de configuração das definições de partilha de chave de encriptação.....	341
Especificar as definições de partilha da chave de encriptação.....	341
Especificar as Definições IPsec no Computador.....	342
Activar e desactivar IPsec utilizando o painel de controlo.....	345
Notas sobre o toner.....	346
Especificações do equipamento.....	347
Função geral Especificações.....	347
Especificações da função Impressora.....	350
Especificações da função Copiadora.....	351
Especificações da função de scanner.....	351
Especificações da função Fax.....	352
Consumíveis.....	354
Cartucho de impressão.....	354
Informações sobre este equipamento.....	355

Informações aos usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos  Região <b>A</b> (essencialmente Europa e Ásia).....	355
Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE).....	356
Recomendações ambientais para usuários  Região <b>A</b> (essencialmente Europa).....	356
Aviso aos usuários de interface LAN wireless  Região <b>A</b> (essencialmente Europa).....	357
AVISO AOS USUÁRIOS (NOVA ZELÂNDIA).....	357
Notas para os usuários no Estado da Califórnia (Notas para os usuários nos EUA).....	358
Notas aos usuários nos Estados Unidos da América.....	358
Observações para usuários canadenses de dispositivos sem fio.....	361
Aviso aos usuários no Canadá.....	362
Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens.....	362
Programa ENERGY STAR.....	362
Economizar energia.....	363
Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas.....	366
Apache License.....	366
dnsmasq.....	368
GPL Version 2.....	369
iperf.....	377
libHaru.....	379
Libsasl.....	379
mDNSResponder.....	381
OpenCV.....	382
Open SSL.....	383
WPA Supplicant.....	386
Marcas comerciais.....	388
<b>ÍNDICE</b> .....	391

---

# Como encontrar informações sobre operação e solução de problemas

Você pode obter informações de suporte sobre a operação do equipamento e solução de problemas no Manual de operação (impresso), Manual de operação (formato digital) e na Ajuda (on-line).

---

## Manual de operação (impresso)

---

Os seguintes manuais são fornecidos com este equipamento.

### Informações de segurança

Este manual explica as precauções de segurança que devem ser seguidas durante o uso do equipamento. Certifique-se de ler este manual antes de usar o equipamento.

### Guia de instalação

Este manual explica como configurar o equipamento. Também explica como remover o equipamento da embalagem e como conectá-lo a um computador.

### Guia inicial do FAX (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)

Este manual explica os preparativos para usar a função fax. Certifique-se de ler este manual antes de usar a função fax.

---

## Manual de operação (formato digital)

---

Os manuais de operação podem ser exibidos no site da Ricoh ou no CD-ROM fornecido.

### Exibir em um navegador

Acesse a Internet em um navegador.

Certifique-se de que o computador ou o equipamento esteja conectado à rede.

Faça o download dos manuais de operação em <http://www.ricoh.com/>.

### Exibir no CD-ROM fornecido

Os manuais de operação também podem ser exibidos no CD-ROM fornecido.

- Ao usar o Windows

1. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**

2. **Clique em [Ler manual] e siga as instruções na tela.**

    O manual em PDF abrirá.

- Ao usar o OS X

1. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**

2. Clique 2 vezes no arquivo `Manuals. htm`, localizado na raiz do CD-ROM.
3. Selecione o idioma.
4. Clique em `[Ler manuais em PDF]`.
5. Clique no manual que você deseja consultar.
  - manual em PDF abrirá.

## Ajuda

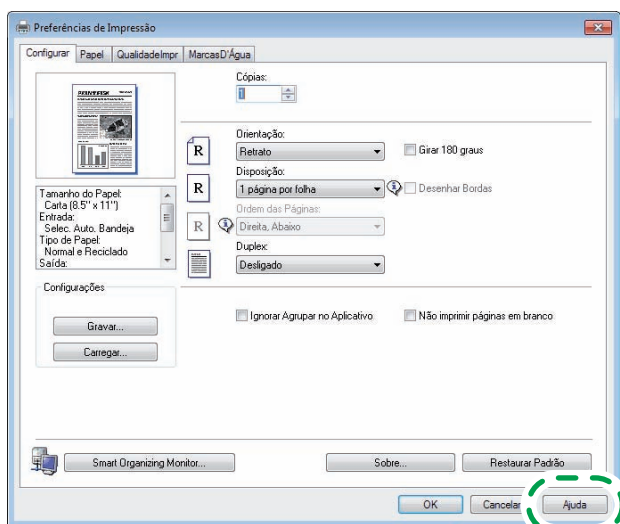
Use o procedimento a seguir para abrir arquivos de Ajuda sobre o driver de impressão e as funções Smart Organizing Monitor.

Para mais informações sobre o uso do Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 267 "Usar o Smart Organizing Monitor".

### Driver de impressão

1. Clique em `[Ajuda]` na caixa de diálogo de preferências de impressão.

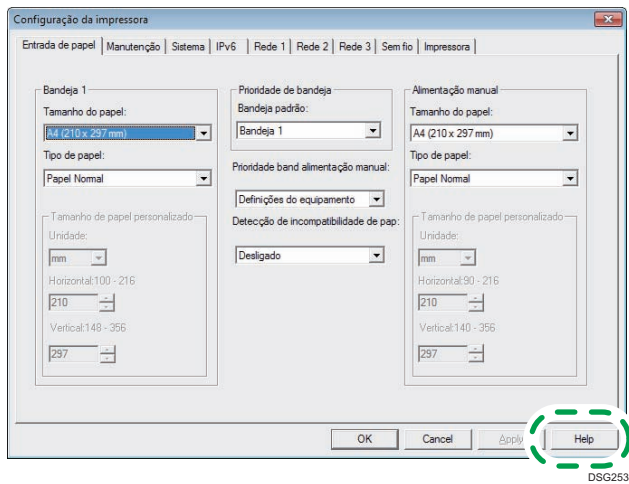
Para o procedimento de como abrir a caixa de diálogo de preferências de impressão, consulte Pág. 72 "Exibir caixa de diálogo Preferências de impressão".



DSG250

## Smart Organizing Monitor

1. Clique em [Ajuda] na tela de [Configuração da impressora].



---

# Como ler este manual

---

## Introdução

---

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual em um local acessível para uma rápida consulta.

---

## Símbolos usados neste manual

---

Este manual usa os seguintes símbolos:

### ★ Importante

Indica pontos para os quais você deve prestar atenção ao usar o equipamento e explicações de causas prováveis de atolamentos de papel, danos em originais ou perda de dados. Certifique-se de ler essas explicações.

### ↓ Nota

Indica explicações complementares sobre as funções do equipamento e instruções sobre como solucionar erros de usuários.

[ ]

Indica os nomes das teclas no visor ou nos painéis de controle do equipamento.

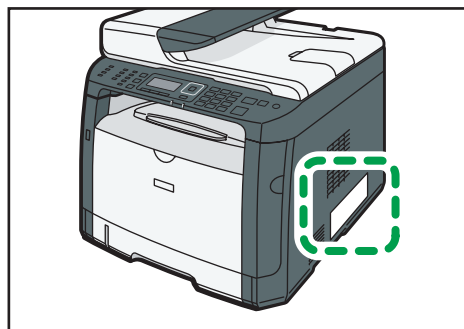
---

## Informações específicas do modelo

---

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



DSG200

---

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CODE XXXX -27
- 220-240 V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CODE XXXX -17
- 120-127 V

#### **Nota**

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

---

## **Isenção de responsabilidade**

---

Até a extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, o fabricante, sob nenhuma circunstância, será responsável por danos de qualquer natureza decorrentes de falhas neste equipamento, perdas de dados registrados ou do uso ou não uso deste produto e dos manuais de operação fornecidos com ele.

Certifique-se de sempre copiar ou fazer backups dos dados registrados neste equipamento.

Documentos ou dados podem ser apagados devido a erros operacionais ou falhas de funcionamento do equipamento.

Sob nenhuma circunstância, o fabricante será responsável por documentos criados por você por meio deste equipamento ou por quaisquer resultados decorrentes dos dados executados por você.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

---

## **Notas**

---

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem notificação prévia.

O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

Algumas ilustrações neste manual podem ser um pouco diferentes do equipamento.

As ilustrações do painel de controle e do equipamento neste manual referem-se à SP 377SFNwX.



---

---

## Nota ao administrador

---

### Senha

---

Algumas configurações deste equipamento podem estar protegidas por senha para evitar modificações não autorizadas. É altamente recomendável que você crie imediatamente sua própria senha.

A seguir estão as operações que podem ser protegidas por senha:

- Inserindo [Livro endereços], [Configurações de rede], [Assist inst Wi-Fi] ou [Ferramentas admin.] usando o painel de controle

É possível acessar esses menus sem a senha padrão de fábrica.

A configuração para a criação de uma senha pode ser encontrada em [Ferramentas admin.].

- Configurar o equipamento utilizando o Web Image Monitor

É possível configurar o equipamento usando o Web Image Monitor sem a senha padrão de fábrica. A configuração para a criação de uma senha pode ser encontrada em [Config do Administrador].

Para obter mais informações sobre criação de senhas, consulte Pág. 262 "Configurar as Definições do Administrador".

---

---

## Sobre endereço IP

---

Neste manual, "Endereço IP" abrange os ambientes IPv4 e IPv6. Leia as instruções relacionados ao ambiente que estiver usando.



# 1. Guia do equipamento

Este capítulo descreve os preparativos para a utilização do equipamento e as instruções de operação.

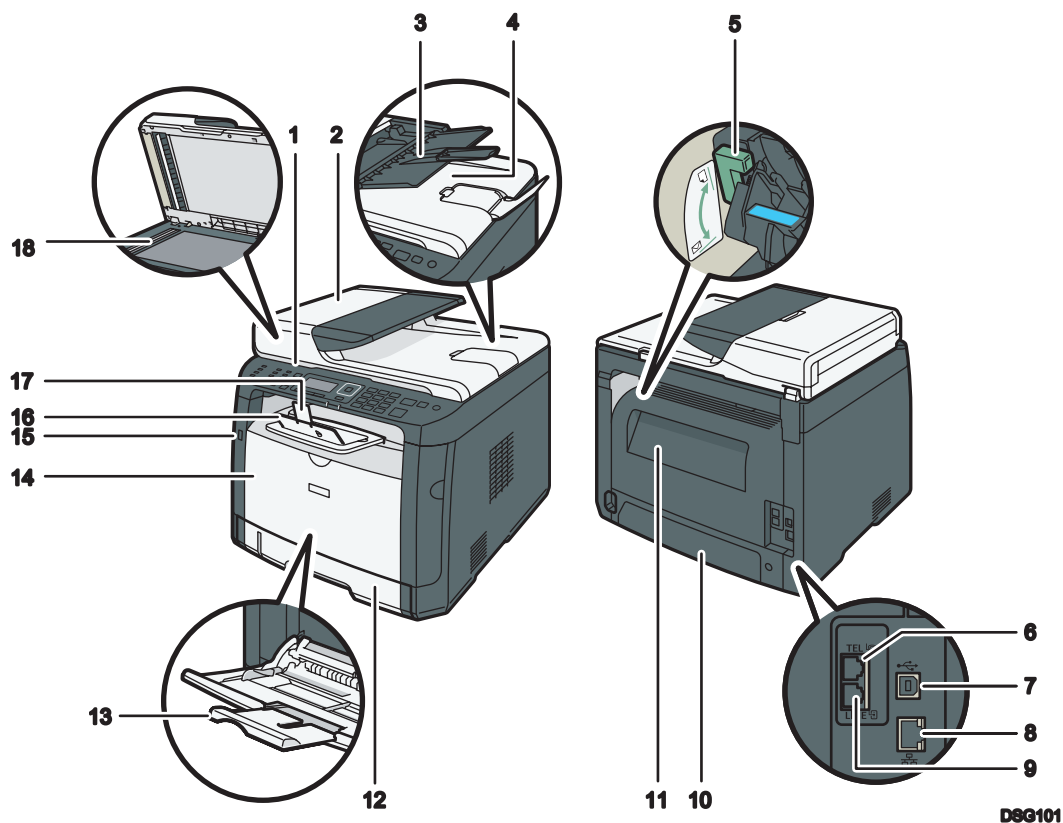
## Guia dos componentes

Esta seção apresenta os nomes dos diferentes componentes nas partes frontal e traseira do equipamento e descreve suas funções.

### Exterior

#### ★ Importante

- O equipamento SP 320SN não está equipado com Alimentador Automático de Documento (ADF).

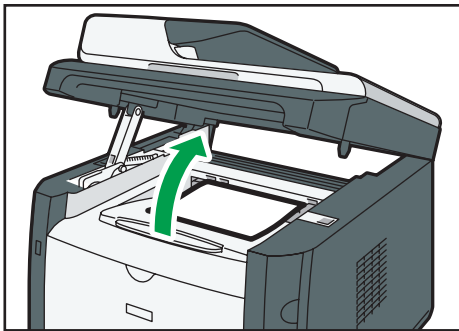


Nº	Nome	Descrição
1	Painel de controle	Contém uma tela e teclas para a operação do equipamento.
2	Tampa do ADF	Abra essa tampa para retirar originais atolados no ADF.
3	Bandeja de entrada do ADF	Coloque as pilhas de originais neste local. Elas serão alimentadas automaticamente. Esta bandeja tem capacidade para 35 folhas de papel normal.
4	Alimentador automático de papel (Tampa do vidro de exposição)	O ADF é integrado à tampa do vidro de exposição. Abra essa tampa para colocar originais no vidro de exposição.
5	Alavancas de envelope	Abaixe essas alavancas ao copiar ou imprimir em envelopes. Levante essas alavancas ao copiar ou imprimir em papéis diferentes de envelopes.
6	Conector para telefone externo	Para conexão com um telefone externo.
7	Porta USB	Para conectar o equipamento a um computador com um cabo USB.
8	Porta Ethernet	Para conectar o equipamento à rede utilizando um cabo de rede.
9	Conector para interface de linha G3 (analógico)	Para conexão com uma linha telefônica.
10	Tampa traseira da bandeja 1	Remova esta tampa quando colocar papel maior do que A4 na bandeja 1.
11	Tampa posterior	Abra esta tampa para remover papéis atolados ou para abaixar as alavancas internas, antes de imprimir em envelopes.
12	Bandeja 1	Esta bandeja tem capacidade para 250 folhas de papel normal.
13	Bandeja de alimentação manual	Essa bandeja tem capacidade para 50 folhas de papel normal.
14	Tampa frontal	Abra essa tampa para substituir o cartucho de impressão ou para retirar papel atolado.
15	Porta para memória flash USB	Introduza um dispositivo de memória USB para armazenar os arquivos digitalizados utilizando a função Digitalizar para USB.
16	Bandeja padrão	O papel impresso é ejetado aqui. É possível empilhar 50 folhas de papel normal.

Nº	Nome	Descrição
17	Grade de parada	Levante esta grade para evitar que o papel caia.
18	Vidro de exposição	Coloque os originais neste local, folha por folha.

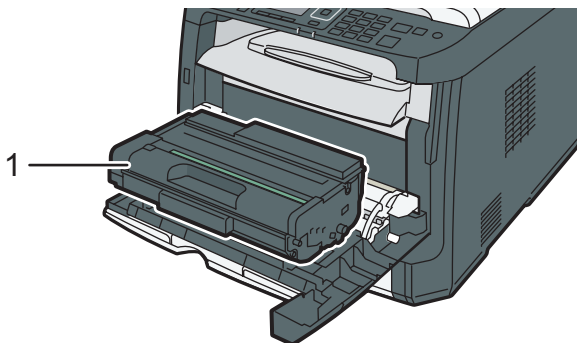
**Nota**

- Caso tenha dificuldade em retirar o papel impresso da bandeja de saída, você pode levantar o painel de controle para facilitar a retirada.



DSG102

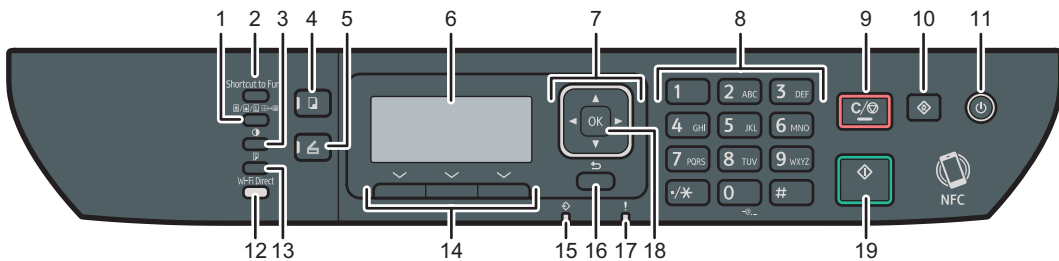
**Interior**



DSG104

Nº	Nome	Descrição
1	Cartucho de impressão	Um item de consumo de reposição necessário para impressão em papel. Precisa ser substituído quando o led indicador de alerta piscar em vermelho. Para obter mais informações sobre substituição do cartucho, consulte Pág. 273 "Substituir cartucho de impressão".

## Painel de controle (ao utilizar a SP 320SN ou a SP 377SNwX)

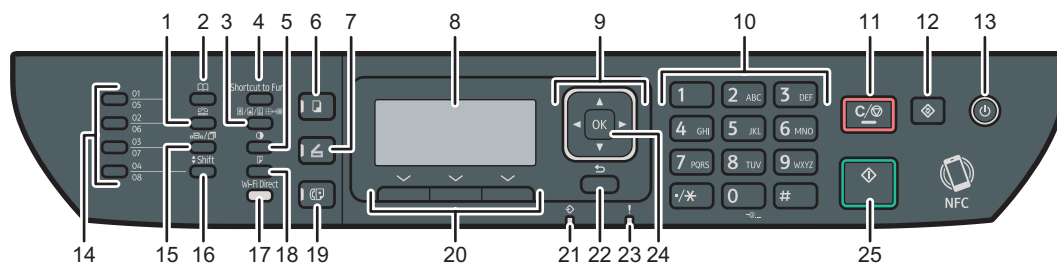


DSG105

Nº	Nome	Descrição
1	Tecla [Image Quality]	Pressione para selecionar a qualidade de digitalização para a tarefa em curso.
2	Tecla [Shortcut to Func.]	Pressione para utilizar a função predefinida para esta tecla.
3	Tecla [Density]	Pressione para ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.
4	Tecla [Copy]	Pressione para mudar para o modo de copiadora.
5	Tecla [Scanner]	Pressione para mudar para o modo de scanner.
6	Tela	Indica o status atual e mensagens.
7	Teclas de rolagem	Pressione para mover o cursor na direção indicada pela tecla.
8	Teclas numéricas	Pressione para inserir valores numéricos ao especificar definições, como números de fax e quantidades de cópias, ou para inserir letras ao especificar nomes.
9	Tecla [Clear/Stop]	Pressione para cancelar ou parar um trabalho de impressão, cópia de documentos, digitalização, transmissão/recepção de fax e outras tarefas em andamento.
10	Tecla [User Tools]	Pressione para visualizar o menu de configuração das definições de sistema do equipamento.
11	Tecla [Liga/Desliga]	Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado.
12	Tecla [Wi-Fi Direct] (somente SP 377SNwX)	Pressionar esta tecla enquanto o WiFi está desativado irá ativar o WiFi e reiniciar o equipamento automaticamente. Pressione esta tecla enquanto o WiFi estiver ativado para ativar ou desativar a

Nº	Nome	Descrição
		função WiFi Direct. Esse indicador acende em azul quando a função Wi-Fi Direct está ativa.
13	Tecla [Duplex]	Pressione para imprimir em ambos lados do papel.
14	Teclas de seleção	Pressione a tecla sob um item mostrado na linha inferior da tela para selecioná-lo.
15	Indicador Data In	Esse indicador pisca em azul quando o equipamento recebe dados de impressão do dispositivo host.
16	Tecla [Voltar]	Pressione para cancelar a última operação ou para voltar para o nível anterior do menu.
17	Indicador de alerta	Esse indicador acende na cor vermelha quando o equipamento está sem papel ou itens de consumo, quando as configurações de papel não correspondem às configurações especificadas pelo driver ou quando ocorrem outros erros. Ele pisca quando o toner está quase vazio.
18	Tecla [OK]	Pressione para confirmar definições e valores especificados ou passar para o próximo nível de menu.
19	Tecla [Start]	Pressione para iniciar a transmissão/recepção de fax, digitalização ou cópia.

### Painel de controle (ao utilizar a SP 320SFN ou a SP 377SFNwX)



DSG106

Nº	Nome	Descrição
1	Tecla [On Hook Dial]	Pressione para utilizar o modo de discagem de mãos livres e verificar o status do destinatário quando enviar um fax.

Nº	Nome	Descrição
2	Tecla [Address Book]	Pressione para selecionar um destinatário de fax ou de scanner a partir do Catálogo de endereços.
3	Tecla [Image Quality]	Pressione para selecionar a qualidade de digitalização para a tarefa em curso.
4	Tecla [Shortcut to Func.]	Pressione para utilizar a função predefinida para esta tecla.
5	Tecla [Density]	Pressione para ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.
6	Tecla [Copy]	Pressione para mudar para o modo de copiadora.
7	Tecla [Scanner]	Pressione para mudar para o modo de scanner.
8	Tela	Indica o status atual e mensagens.
9	Teclas de rolagem	Pressione para mover o cursor na direção indicada pela tecla.
10	Teclas numéricas	Pressione para inserir valores numéricos ao especificar definições, como números de fax e quantidades de cópias, ou para inserir letras ao especificar nomes.
11	Tecla [Clear/Stop]	Pressione para cancelar ou parar um trabalho de impressão, cópia de documentos, digitalização, transmissão/recepção de fax e outras tarefas em andamento.
12	Tecla [User Tools]	Pressione para visualizar o menu de configuração das definições de sistema do equipamento.
13	Tecla [Liga/Desliga]	Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado.
14	Botões de um toque	Pressione para selecionar um destino de memória rápida de fax ou digitalização.
15	Tecla [Pausa/Rediscar]	Pressione para inserir uma pausa em um número de fax ou para exibir o último scanner usado ou destino de fax.
16	Tecla [Shift]	Pressione para utilizar os números de discagem rápida de 5 a 8 ao especificar um destino de fax ou scanner utilizando os botões de um toque.
17	Tecla [Wi-Fi Direct] (somente SP 377SFNwX)	Pressionar esta tecla enquanto o WiFi está desativado irá ativar o WiFi e reiniciar o equipamento automaticamente. Pressione esta tecla enquanto o WiFi estiver ativado para ativar ou desativar a



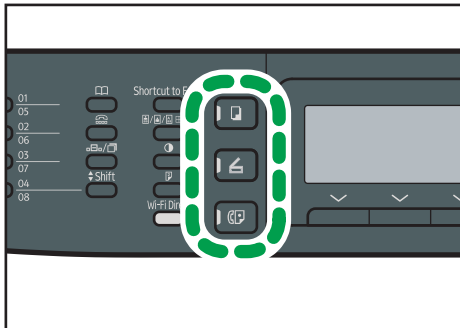
Nº	Nome	Descrição
		função WiFi Direct. Esse indicador acende em azul quando a função Wi-Fi Direct está ativa.
18	Tecla [Duplex]	Pressione para imprimir em ambos lados do papel.
19	Tecla [Fax]	Pressione para mudar para o modo de fax.
20	Teclas de seleção	Pressione a tecla sob um item mostrado na linha inferior da tela para selecioná-lo.
21	Indicador Data In	Esse indicador pisca em azul quando o equipamento recebe dados de impressão do dispositivo host.
22	Tecla [Voltar]	Pressione para cancelar a última operação ou para voltar para o nível anterior do menu.
23	Indicador de alerta	Esse indicador acende na cor vermelha quando o equipamento está sem papel ou itens de consumo, quando as configurações de papel não correspondem às configurações especificadas pelo driver ou quando ocorrem outros erros. Ele pisca quando o toner está quase vazio.
24	Tecla [OK]	Pressione para confirmar definições e valores especificados ou passar para o próximo nível de menu.
25	Tecla [Start]	Pressione para iniciar a transmissão/recepção de fax, digitalização ou cópia.

# Alterar os modos de operação

1

É possível alternar entre os modos de copiadora, scanner e fax pressionando as teclas correspondentes.

Pressione a tecla [Cópia], [Scanner] ou [Fax] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX) para ativar cada modo. A tecla correspondente ao modo selecionado no momento acende.



DSG108

## Prioridade de função

Por predefinição, o modo de cópia é seleccionado quando o equipamento é ligado ou quando termina o tempo predefinido em [Temp. reposição auto sist.] após a última operação do equipamento e enquanto o ecrã inicial do modo actual for visualizado. É possível alterar o modo seleccionado utilizando [Prioridade de função] em [Ferr. Admin.].

Para obter mais informações sobre o [Temp. reinício auto sist.] ou [Prioridade de função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

# Acesso múltiplo

Este equipamento pode executar vários trabalhos utilizando diferentes funções ao mesmo tempo, como fazer cópias e enviar/receber faxes. À execução de várias funções em simultâneo chama-se "Acesso múltiplo".

Na tabela seguinte são mostradas as funções que podem ser executadas em simultâneo.

Trabalho actual	Trabalho que pretende executar simultaneamente
Cópia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissão de fax em memória</li> <li>• Recepção de fax em memória</li> <li>• Recepção de um trabalho de impressão enviado por um computador (a impressão inicia em concreto após a cópia ter terminado)</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> <li>• Transmissão de LAN-Fax</li> </ul>
Digitalização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissão de fax em memória</li> <li>• Impressão imediata de fax</li> <li>• Recepção de fax em memória</li> <li>• Impressão de um fax recebido na memória do equipamento</li> <li>• Imprimir</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> <li>• Transmissão de LAN-Fax</li> </ul>
Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissão de fax em memória</li> <li>• Impressão imediata de fax</li> <li>• Recepção de fax em memória</li> <li>• Impressão de um fax recebido na memória do equipamento</li> <li>• Imprimir</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> </ul>
Transmissão imediata de um fax (digitalização de um original e envio em simultâneo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão de um fax recebido na memória do equipamento</li> <li>• Imprimir</li> </ul>

Trabalho actual	Trabalho que pretende executar simultaneamente
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> </ul>
Transmissão de fax em memória (enviar um fax que já tenha sido guardado na memória do equipamento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia</li> <li>• Digitalização</li> <li>• Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão</li> <li>• Impressão de um fax recebido na memória do equipamento</li> <li>• Imprimir</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> </ul>
Impressão imediata de um fax (recepção de um fax e impressão em simultâneo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalização *1</li> <li>• Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> </ul>
Recepção de fax em memória (guardar um fax recebido na memória do equipamento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia</li> <li>• Digitalização</li> <li>• Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> </ul>
Impressão de um fax recebido na memória do equipamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalização *1</li> <li>• Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão</li> <li>• Transmissão imediata de fax</li> <li>• Transmissão de fax em memória</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> <li>• Transmissão de LAN-Fax</li> </ul>
Imprimir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalização</li> <li>• Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão</li> <li>• Transmissão imediata de fax</li> </ul>

Trabalho actual	Trabalho que pretende executar simultaneamente
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmissão de fax em memória</li> <li>• Transmissão de LAN-Fax</li> </ul>
Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia</li> <li>• Digitalização</li> <li>• Impressão imediata de fax</li> <li>• Recepção de fax em memória</li> <li>• Impressão de um fax recebido na memória do equipamento</li> <li>• Transmissão de LAN-Fax</li> </ul>
Transmissão de LAN-Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia</li> <li>• Digitalização</li> <li>• Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão</li> <li>• Impressão de um fax recebido na memória do equipamento</li> <li>• Imprimir</li> <li>• Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador</li> </ul>

\* 1 A impressão de fax pode demorar mais do que o normal se digitalizar utilizando o painel de controlo ao mesmo tempo, especialmente no caso de digitalização de várias páginas utilizando o vidro de exposição.

#### ↓ Nota

- Se tentar utilizar uma função que não pode ser executada simultaneamente, o equipamento emite um aviso sonoro ou apresenta uma mensagem de erro no ecrã do seu computador. Nesse caso, tente novamente quando o trabalho actual tiver terminado.

# Sobre as ferramentas de operação

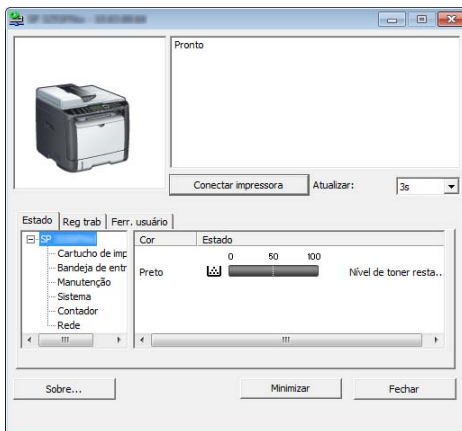
Esta seção explica as ferramentas de operação deste equipamento.

## Painel de controle

O painel de controle contém uma tela e teclas para controlar o equipamento. Elas permitem configurar várias definições do equipamento.

Para obter mais informações sobre como usar o painel de controle, consulte Pág. 185 "Configurar o equipamento usando o painel de controle".

## Smart Organizing Monitor

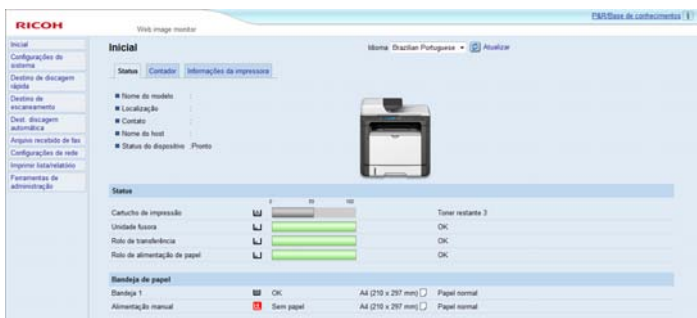


Antes de usar esse utilitário, instale-o no computador a partir do CD-ROM fornecido.

Ao usar o Smart Organizing Monitor, é possível verificar o status do equipamento, configurar as definições e utilizar outras funções.

Para obter mais informações sobre como usar o Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 267 "Usar o Smart Organizing Monitor".

## Web Image Monitor



É possível verificar o status do equipamento e configurar as definições acessando o equipamento diretamente utilizando o Web Image Monitor.

Para obter mais informações sobre como usar o Web Image Monitor, consulte Pág. 231 "Configurar o equipamento usando utilitários".

## Atribuir uma definição à tecla de atalho

Você pode acessar uma definição usada com frequência pressionando uma única tecla. Para isso, atribua a definição desejada à tecla [Atalho para função].

Você pode configurar as definições para as três funções a seguir.

- Modo de cópia de cartão ID
- TX Imediata
- Selec endereço scanner

---

### Atribuir uma definição utilizando o painel de controle

---

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ferramentas admin.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou a tecla [▼] para selecionar [Atalho para função] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a função que você quer configurar, e em seguida pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

#### Nota

- Uma senha para acessar o menu [Ferramentas admin.] pode ser especificada em [Bloqueio ferramentas admin.].

---

### Atribuir uma definição usando o Web Image Monitor

---

1. Abra o navegador e digite "http://(endereço IP do equipamento)/" na barra de endereços.
2. Clique em [Conf. Sistema].
3. Clique na guia [Atalho para função].
4. Especifique a definição que você deseja configurar em [Definições de atalho para função].
5. Insira a senha de administrador, se necessário.
6. Clique em [OK].
7. Feche o navegador.



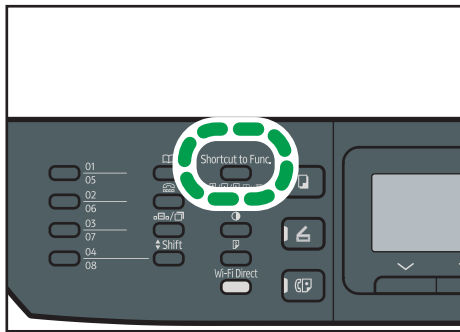
**Nota**

- Para obter mais informações sobre senhas, consulte Pág. 262 "Configurar as Definições do Administrador".

1

## Acessar a função atribuída à tecla de atalho

### 1. Pressione a tecla [Shortcut to Func.]



DSG139

A função atribuída à tecla [Atalho para função] é exibida.

# Inserir caracteres

Para inserir caracteres, use as seguintes teclas:

## Para inserir um dígito

Pressione uma tecla numérica.

## Para excluir um caractere

Pressione a tecla [◀].

## Para inserir um número de fax

- Para inserir um número  
Utilize as teclas numéricas.
- Para inserir caracteres diferentes de dígitos

"\*": Pressione a tecla [\*].

"#": Pressione [#].

"+": Pressione [+].

Pausa: prima a tecla [Pausa/Remarc]. "P" é apresentado no ecrã.

Espaço: prima a tecla [▶].

## Para inserir um nome

É possível inserir letras, números e símbolos utilizando as teclas numéricas.

Para inserir dois caracteres consecutivamente usando a mesma tecla numérica, pressione a tecla [▶] para mover o cursor antes de inserir o segundo caractere.

Tecla numérica	Número de vezes de pressão na tecla																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1																															
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2														
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3																				
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4																					
5	J	K	L	j	k	l	5																									
6	M	N	Ñ	O	Õ	Ö	Ø	œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6												
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7																						
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8																				
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9																						
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	~	\	
*	*																															
#	#																															

DSG155

### Nota

- Os caracteres que é possível introduzir dependem das definições que configurar.

- Se o número que introduziu for demasiado grande ou demasiado pequeno para a definição, não será aceite. Se premir a tecla [OK], o equipamento aumenta ou diminui o número para o mínimo ou o máximo aplicável à definição.



## 2. Especificações de papel e Inserção de papel

Este capítulo descreve como colocar papel e originais e suas especificações.

### Procedimento para colocar papel e configurar tamanhos e tipos de papel

2

Esta seção explica como colocar papel e as operações necessárias depois que o papel é colocado.

Depois de seguir os procedimentos a seguir, você poderá copiar ou imprimir nos papéis colocados no equipamento.

**1** ▶ **2** ▶ **3** Coloque papel na bandeja de papel.



**1** ▶ **2** ▶ **3** Especifique o tipo e o tamanho do papel.



**1** ▶ **2** ▶ **3** Especifique o tipo e o tamanho do papel no controlador da impressora.

DSG260

Para obter mais informações sobre os procedimentos, consulte a próxima página.

Procedimento	Referência
<b>1</b>	Consulte Pág. 37 "Colocar papel".
<b>2</b>	Existem três maneiras de especificar o tipo e tamanho do papel. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ao usar o painel de controle Consulte Pág. 46 "Especificar tipo e tamanho de papel usando o painel de controle".</li><li>• Ao usar o Web Image Monitor Consulte Pág. 51 "Especificar o tipo e o tamanho de papel usando o Web Image Monitor".</li><li>• Ao usar o Smart Organizing Monitor Consulte Pág. 49 "Especificar o tipo e o tamanho de papel usando o Smart Organizing Monitor".</li></ul>
<b>3</b>	Consulte Pág. 52 "Especificar tipo e tamanho de papel utilizando o driver de impressão".

Para obter mais informações sobre papel suportado, consulte Pág. 54 "Papel suportado".

# Colocar papel

Esta seção explica como colocar papel na bandeja de papel e na bandeja de alimentação manual.

## **⚠ CUIDADO**

- Ao colocar papel, tenha cuidado para não prender ou machucar os dedos.

Para obter informações sobre papel suportado, precauções para armazenamento de papel e áreas de impressão, consulte Pág. 54 "Papel suportado".

2

## Colocar papel na bandeja 1

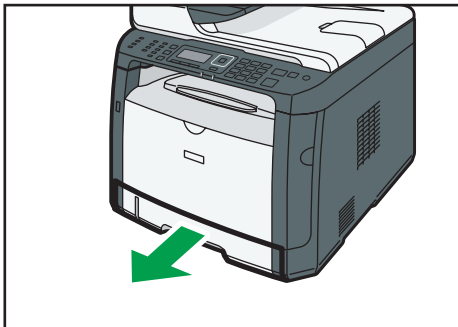
O exemplo a seguir explica como colocar papel na bandeja de papel padrão (bandeja 1) da SP 377SNwX e da SP 377SFNwX.

A colocação é feita da mesma maneira em todos os modelos.

### **★ Importante**

- Antes de imprimir em papéis que não envelopes, certifique-se de elevar as alavancas na parte traseira do equipamento dentro da tampa traseira. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.

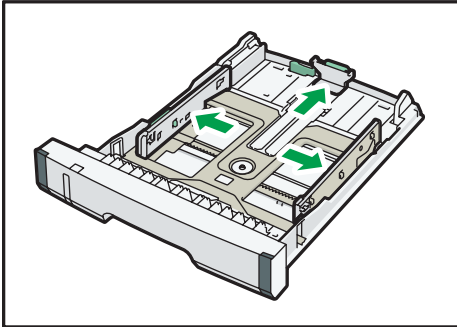
1. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.



DSG110

Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

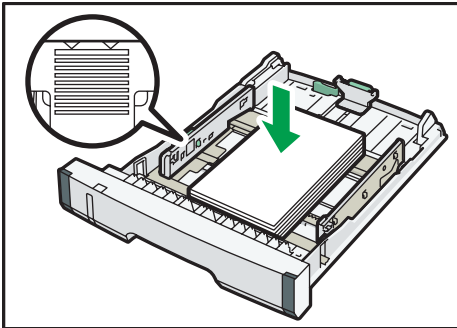
**2. Deslize as guias de papel laterais e final para fora.**



DSG111

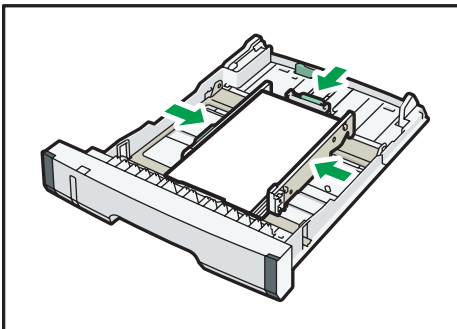
**3. Ventile o papel e coloque-o na bandeja com o lado da impressão virado para baixo.**

Certifique-se de que o papel não seja empilhado acima do limite superior demarcado na guia lateral de papel.



DSG113

**4. Deslize as guias para dentro até que elas encostem nos lados do papel.**

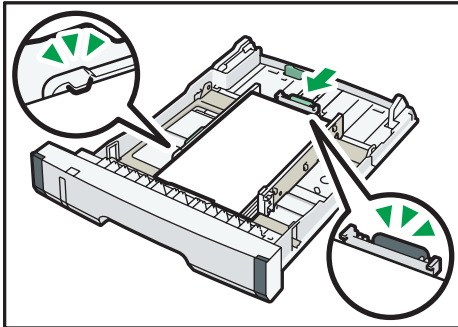


DSG112

Ao colocar papel de tamanho personalizado, ajuste a guia de papel para ficar ligeiramente mais larga que o tamanho real do papel.



5. Certifique-se de que não existam folgas entre o papel e as guias de papel; guias laterais e guias de término de papel.



DSG115

6. Empurre cuidadosamente a bandeja 1 para dentro do equipamento, mantendo-a a direito.

Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a bandeja esteja bem inserida.

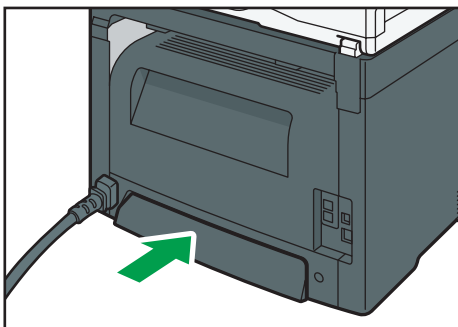
#### Nota

- O indicador de papel restante, no lado frontal esquerdo da bandeja de papel, mostra aproximadamente a quantidade de papel restante.

## Estender a bandeja 1 para colocar papel (ao utilizar a SP 377SNwX ou a SP 377SFNwX)

Esta seção explica como colocar papel maior do que A4 (297 mm) no equipamento.

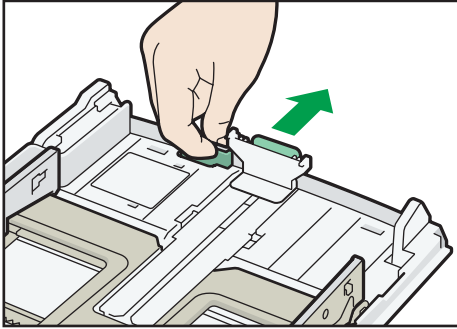
1. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.  
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.
2. Remova a tampa traseira da bandeja 1, empurrando a parte central.



DSG116

3. Solte a trava do extensor na parte traseira esquerda da bandeja e, em seguida, puxe o extensor para fora até encaixá-lo.

Certifique-se de que a superfície interna do extensor e a régua estejam alinhadas.



DSG117

**4. Siga as etapas 2 a 6 em "Colocar papel na bandeja 1".**

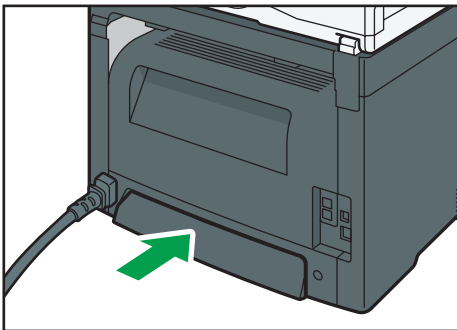
**Nota**

- Para recolher o extensor, poderá ser necessário empurrá-lo com força moderada.
- O indicador de papel restante, no lado frontal esquerdo da bandeja de papel, mostra aproximadamente a quantidade de papel restante.

**Estender a bandeja 1 para carregar papel (ao usar os equipamentos SP 320SN ou SP 320SFN)**

Esta seção explica como colocar papel maior do que A4 (297 mm) no equipamento.

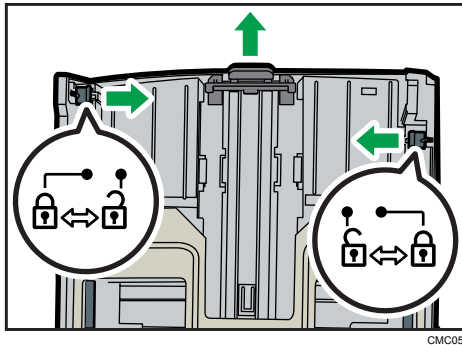
- 1. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.**  
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.
- 2. Remova a tampa traseira da bandeja 1, empurrando a parte central.**



DSG116

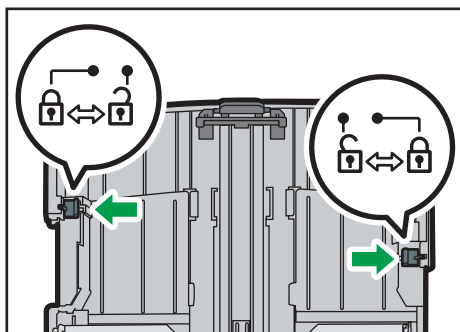
- 3. Solte as travas do extensor em ambos os lados da bandeja e, em seguida, puxe o extensor para fora até encaixá-lo.**

Certifique-se de que a superfície interna do extensor e a régua estejam alinhadas.



CMC057

#### 4. Trave o extensor na posição estendida.



DSG208

#### 5. Siga as etapas 2 a 6 em "Colocar papel na bandeja 1".

##### Nota

- Para recolher o extensor, poderá ser necessário empurrá-lo com força moderada.
- O indicador de papel restante, no lado frontal esquerdo da bandeja de papel, mostra aproximadamente a quantidade de papel restante.

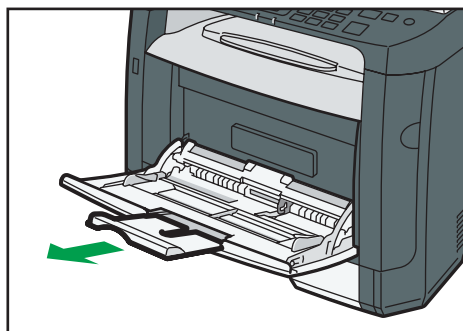
## Colocar papel na bandeja de alimentação manual

### Importante

- Antes de imprimir em papéis que não envelopes, certifique-se de elevar as alavancas na parte traseira do equipamento dentro da tampa traseira. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.
- Não coloque papel enquanto o equipamento estiver a imprimir.

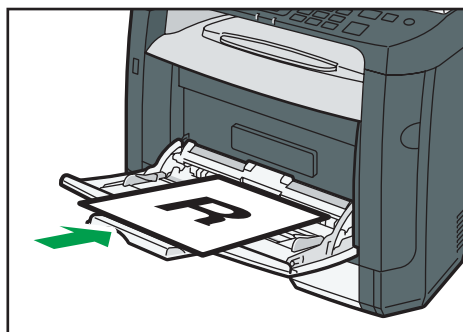
#### 1. Abra a bandeja de alimentação manual.

Se você colocar papel A4 (297 mm) ou papel maior, puxe a extensão da bandeja de alimentação manual para fora.



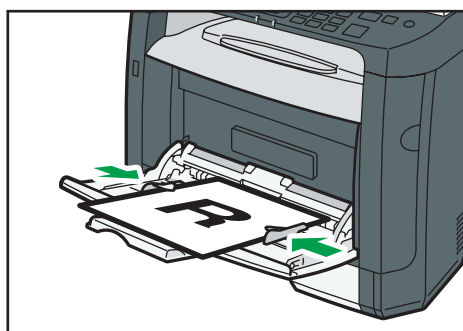
DSG118

2. Deslize as guias laterais para fora, depois carregue o papel com a face a ser impressa para cima, e empurre-o até que pare contra o equipamento.



DSG119

3. Ajuste as guias laterais à largura do papel.



DSG120

---

## Colocar envelopes

---

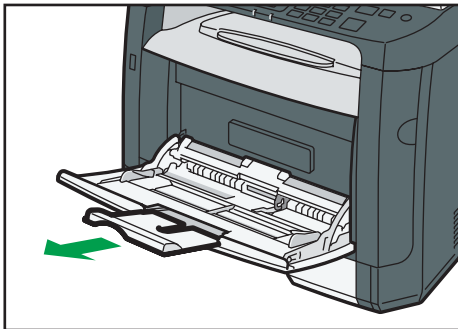
### ★ Importante

- Antes de imprimir em envelopes, certifique-se de baixar as alavancas na parte traseira do equipamento para evitar que os envelopes saiam dobrados. De igual modo, depois de imprimir volte a puxar as patilhas para cima, para as posições originais. Deixar as alavancas para baixo

pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.

- Evite utilizar envelopes autocolantes. Podem causar avarias no equipamento.
- Certifique-se de que não existe ar nos envelopes antes de os colocar.
- Coloque apenas um tamanho e tipo de envelope de cada vez.
- Antes de carregar os envelopes, alise suas bordas principais (a borda que irá entrar no equipamento) passando uma régua ou a lateral de um lápis sobre elas.
- Alguns tipos de envelopes poderão provocar encravamentos e apresentar vincos ou fraca qualidade de impressão.
- A qualidade de impressão dos envelopes poderá não ser uniforme se partes do envelope tiverem espessuras diferentes. Imprima um ou dois envelopes para verificar a qualidade de impressão.
- Num ambiente quente e húmido, os envelopes podem sair vincados ou incorrectamente impressos.

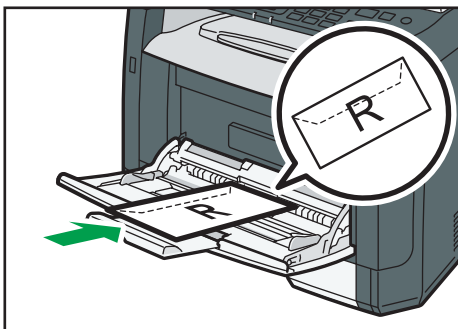
#### 1. Abra a bandeja de alimentação manual.



DSG118

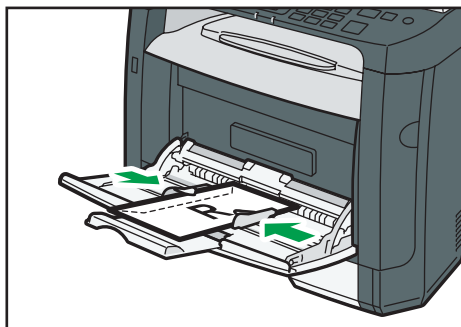
#### 2. Deslize as guias laterais para fora, depois carregue os envelopes com a face a ser impressa para cima, e empurre-os até que parem contra o equipamento.

Envelopes com abas abertas devem ser impressos com as abas abertas, e envelopes com abas fechadas devem ser impressos com as abas fechadas. Antes de colocar envelopes, certifique-se de que eles estejam planos.



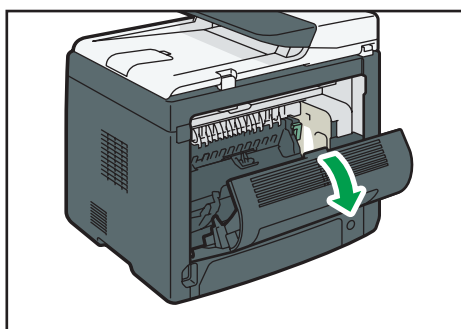
DSG122

**3. Ajuste as guias laterais de acordo com a largura do envelope.**



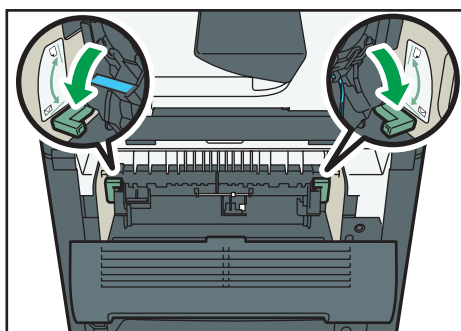
DSG123

**4. Abra a tampa traseira.**



DSG124

**5. Abaixe as alavancas para imprimir envelopes em ambos lados até a posição indicada com uma marca de envelope.**



DSG125

Após a impressão certifique-se de levantar as alavancas para cima, para as posições originais.

**6. Feche a tampa traseira.**

**Nota**

- Certifique-se de colocar os envelopes de modo que suas abas fiquem à esquerda. Caso contrário, os envelopes ficarão vincados.

- Se os envelopes impressos saírem vincados, carregue os envelopes na direcção oposta e rode o objecto de impressão 180 graus utilizando o driver de impressão antes de imprimir. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

# Especificar tipo e tamanho de papel usando o painel de controle

Esta seção descreve como especificar o tamanho e o tipo de papel utilizando o painel de controle.

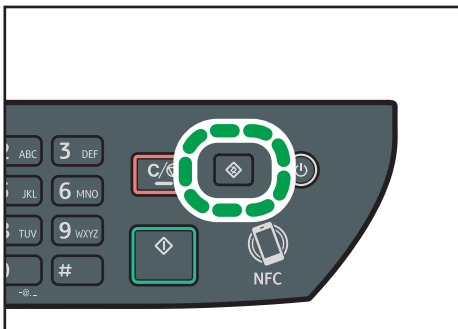
## Nota

- Também é possível utilizar o driver de impressão para definir o tipo de papel. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
- Para imprimir pela bandeja de alimentação manual, você pode selecionar a impressão de acordo com as definições do driver de impressão ou com as definições do painel de controle, utilizando [Priorid band alim manual], nas [Conf. bandeja de papel]. Para obter mais informações sobre [Priorid band alim manual], consulte Pág. 213 "Definições do Papel nas Bandejas".
- Se [Cont. automática], nas [Conf. Sistema], estiver habilitada, a impressão parará temporariamente se for detectado um erro de tipo/tamanho de papel. Com as definições especificadas utilizando o painel de controle, a impressão reinicia automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos. Para mais informações sobre [Cont. automática], consulte Pág. 204 "Definições de sistema".

## Especificar o tipo de papel

Esta seção descreve como especificar o tipo de papel.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Conf. bandeja de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de tipo de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o tipo desejado de papel, e em seguida pressione a tecla [OK].



## 5. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

### Nota

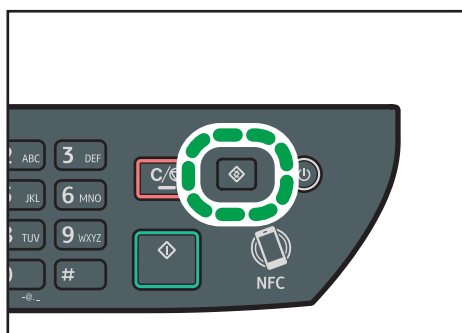
- Você pode pressionar a tecla [Voltar] para ir para o nível anterior da árvore de menu.

## Especificar o tamanho de papel padrão

2

Esta seção descreve como especificar o tamanho de papel padrão.

### 1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Conf. bandeja de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de formato de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar o formato de papel pretendido e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

### Nota

- Você pode pressionar a tecla [Voltar] para ir para o nível anterior da árvore de menu.

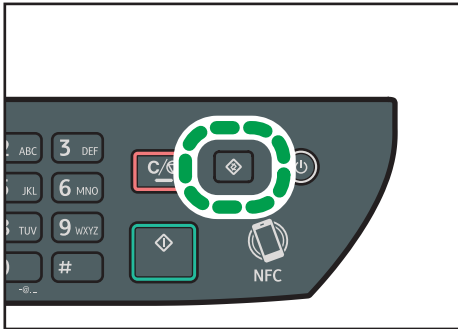
## Especificar um tamanho de papel padrão

Esta seção descreve como especificar um tamanho de papel personalizado.

### Importante

- Ao imprimir, certifique-se de que o tamanho de papel especificado com o driver de impressão seja o mesmo do papel especificado com o painel de controle. Se ocorrer um erro de diferença de tamanho do papel, é exibida uma mensagem na tela. Para ignorar o erro e imprimir usando papel diferente, consulte Pág. 75 "Se ocorrer incompatibilidade de papel".

**1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**



DSG126

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Conf. bandeja de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de formato de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para selecionar [Tam. person.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [mm] ou [pol.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Insira a largura utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
Para inserir uma ponto decimal, pressione [\*].
7. Insira o tamanho utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
Para inserir uma ponto decimal, pressione [\*].
8. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

**Nota**

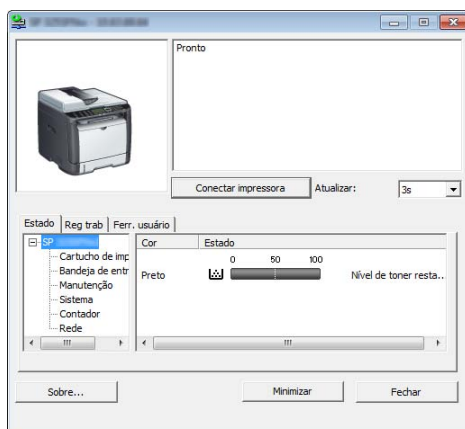
- Você pode pressionar a tecla [Voltar] para ir para o nível anterior da árvore de menu.

# Especificar o tipo e o tamanho de papel usando o Smart Organizing Monitor

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
2. Clique em [SP 320 Series Software Utilities].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor].

O Smart Organizing Monitor inicia.



4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, execute uma dos procedimentos abaixo:
  - Selecione o modelo do equipamento.
  - Digite o endereço IP do equipamento manualmente.
  - Clique em [Search Network Printer] para pesquisar o equipamento via rede.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferr. usuário], clique em [Configuração da impressora].
 

Se for solicitado a inserir um código de acesso, insira o código de acesso e, em seguida, clique em [OK].

O código de acesso padrão é "Admin".
7. Na guia [Entrada papel], selecione o tipo e o tamanho do papel e, em seguida, clique em [OK].
8. Clique em [Fechar].

---

## Especificar um tamanho de papel personalizado

---

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
2. Clique em [SP 320 Series Software Utilities].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor].
4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, execute uma dos procedimentos abaixo:
  - Selecione o modelo do equipamento.
  - Digite o endereço IP do equipamento manualmente.
  - Clique em [Search Network Printer] para pesquisar o equipamento via rede.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferr. usuário], clique em [Configuração da impressora].

Se for solicitado a inserir um código de acesso, insira o código de acesso e, em seguida, clique em [OK].

O código de acesso padrão é "Admin".
7. Na guia [Entrada papel], selecione [Custom Paper Size] na lista [Paper Size].
8. Na lista [Unit:], selecione [mm:] ou [inch:].
9. Nas guias [Horizontal] e [Vertical], especifique a largura e a altura.
10. Clique em [OK].
11. Clique em [Fechar].

# Especificar o tipo e o tamanho de papel usando o Web Image Monitor

Esta seção descreve como especificar o tipo e o tamanho do papel usando o Web Image Monitor.

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.

É mostrada a página principal do Web Image Monitor.



2. Clique em [Conf. Sistema].
3. Clique em [Conf. bandeja de papel]
4. Selecione o tipo e o tamanho do papel para a bandeja que você quer usar.
5. Insira a senha de administrador, se necessário.
6. Clique em [OK].
7. Feche o navegador.

## Especificar um tamanho de papel padrão

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Conf. Sistema].
3. Clique em [Conf. bandeja de papel]
4. Selecione [Tamanho personalizado] na lista [Tamanho do papel].
5. Selecione [mm] ou [polegadas] e especifique a largura e o comprimento.
6. Insira a senha de administrador, se necessário.
7. Clique em [OK].
8. Feche o navegador.

# Especificar tipo e tamanho de papel utilizando o driver de impressão

## ★ Importante

- Certifique-se de que o tipo e tamanho de papel especificados com o driver de impressão correspondem ao tipo e tamanho do papel colocado na bandeja. Como este equipamento não detecta o tamanho do papel automaticamente, o tipo ou tamanho do papel podem ser diferentes, fazendo com que o trabalho de impressão não seja executado corretamente.

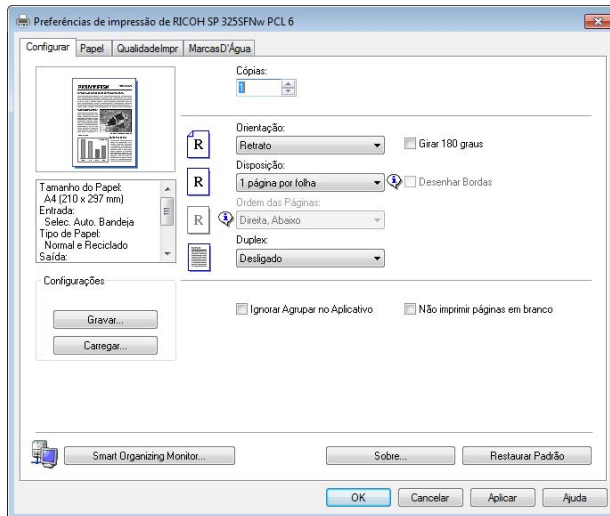
## Ao usar o Windows

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

### 1. Abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no driver de impressão.

Para mais informações sobre como abrir as propriedades do driver da impressora em [Dispositivos e Impressoras], consulte Pág. 72 "Exibir caixa de diálogo Preferências de impressão".

A caixa de diálogo [Preferências de Impressão] é exibida.



### 2. Clique na guia [Papel].

### 3. Na lista [Bandeja de Entrada:], selecione a bandeja de papel na qual deseja imprimir.

### 4. Na lista [Tipo de Papel:], selecione o tipo de papel colocado na bandeja.

### 5. Marque a caixa [Imprimir Em] e selecione o tamanho do papel que está carregado na bandeja.

Desmarque a caixa [Ajustar à Página], se necessário.

6. Clique em [OK].

---

## Ao usar o OS X

---

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no sistema operacional OS X 10.11. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional sendo utilizado.

1. Inicie as preferências do sistema.
2. Clique em [Impressoras e Scanners].
3. Selecione a impressora que está sendo usada.
4. Na lista [Tamanho do papel:], selecione o tamanho do documento a ser impresso.
5. Selecione [Recursos da impressora] no menu suspenso.
6. Na lista [Tipo de mídia:], selecione o tipo de papel colocado na bandeja.

## Papel suportado

### ★ Importante

- Depois de colocar o papel na bandeja, especifique o tipo e tamanho do papel utilizando o painel de controle ou o Smart Organizing Monitor e o driver de impressão. Este equipamento não detecta o formato do papel automaticamente.
- Ao colocar papel de tamanho personalizado, especifique a largura e o comprimento utilizando o painel de controle e o driver de impressão.

### Bandeja 1

Tipo	Tamanho	Peso	Capacidade
Papel comum	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, B5 JIS, B6 JIS,	52 a 162 g/m <sup>2</sup>	250
Papel reciclado	A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ×	(14 a 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Papel grosso 1	14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5		
Papel grosso 2	× 13,6, 16K, 8,11 × 13,3,		
Papel fino	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>		
Papel timbrado			
Papel pré-impresso			
Papel de etiqueta			
Papel pré-perfurado			
Papel contínuo			
Cartão			
Papel colorido			
Papel comum	Tamanho personalizado:	52 a 162 g/m <sup>2</sup>	250
Papel reciclado	100 a 216 mm de largura,	(14 a 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Papel grosso 1	148 a 356 mm de comprimento		
Papel grosso 2	(3,94 a 8,50 polegadas de		
Papel fino	largura,		
Papel timbrado	5,83 a 14,02 polegadas de		
Papel pré-impresso	comprimento)		
Papel de etiqueta			
Papel pré-perfurado			
Papel contínuo			
Cartão			



Tipo	Tamanho	Peso	Capacidade
Papel colorido			

**Bandeja de alimentação manual**

Tipo	Tamanho	Peso	Capacidade *1
Papel comum	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, B5 JIS, B6 JIS,	52 a 162 g/m <sup>2</sup>	50
Papel reciclado	A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ×	(14 a 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Papel grosso 1	14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5		
Papel grosso 2	× 13,6, 16K, 8,11 × 13,3,		
Papel fino	5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> , 4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ,		
Papel timbrado	3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> , DL Env, Env C6,		
Papel pré-impresso	Env C5		
Envelope			
Papel de etiqueta			
Papel pré-perfurado			
Papel contínuo			
Cartão			
Papel colorido			
Papel comum	Tamanho personalizado:	52 a 162 g/m <sup>2</sup>	50
Papel reciclado	90 a 216 mm de largura,	(14 a 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb.)
Papel grosso 1	140 a 356 mm de comprimento		
Papel grosso 2	(3,54 a 8,50 polegadas de		
Papel fino	largura,		
Papel timbrado	5,51 a 14,02 polegadas de		
Papel pré-impresso	comprimento)		
Envelope			
Papel de etiqueta			
Papel pré-perfurado			
Papel contínuo			
Cartão			
Papel colorido			

\*1 O número máximo de envelopes que podem ser colocados é 8.

**Nota**

- Coloque sempre o papel pela vertical, independentemente do tamanho.

**Especificação de tipo de papel**

As tabelas seguintes descrevem os tipos de papel que podem ser usados com este equipamento.

**Importante**

- Dependendo do tipo de papel, o toner pode demorar algum tempo a secar. Antes de manusear folhas impressas, certifique-se de que elas secaram completamente. Caso contrário, o toner pode manchar.
- A qualidade da impressão apenas pode ser garantida se for utilizado o papel recomendado. Para mais informações sobre o papel recomendado, contate seu consultor de vendas ou a assistência técnica.

**Papel comum**

Item	Descrição
Espessura do papel	65 a 99 g/m <sup>2</sup> (17 a 27 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

**Papel grosso 1**

Item	Descrição
Espessura do papel	100 a 130 g/m <sup>2</sup> (27 a 35 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

## Papel grosso 2

Item	Descrição
Espessura do papel	131 a 162 g/m <sup>2</sup> (35 a 43 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	Nenhum

2

## Papel fino

Item	Descrição
Espessura do papel	52 a 64 g/m <sup>2</sup> (14 a 16 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

## Papel reciclado

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m <sup>2</sup> (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

## Papel colorido

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m <sup>2</sup> (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

## Papel pré-impresso

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m <sup>2</sup> (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

## Papel pré-perfurado

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m <sup>2</sup> (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

## Papel timbrado

Item	Descrição
Espessura do papel	100 a 130 g/m <sup>2</sup> (27 a 35 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	A4, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Não é possível imprimir em papel com espessura superior ao limite especificado.

## Papel contínuo

Item	Descrição
Espessura do papel	105 a 160 g/m <sup>2</sup> (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	Nenhum
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

## Cartão

Item	Descrição
Espessura do papel	105 a 160 g/m <sup>2</sup> (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	Nenhum
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

## Papel de etiqueta

Item	Descrição
Espessura do papel	105 a 160 g/m <sup>2</sup> (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato duplex suportado	Nenhum
Notas	Evite utilizar papel de etiqueta autocolante em que a cola esteja exposta. A cola pode prender-se às peças internas do equipamento, o que pode causar problemas na alimentação do papel, a deterioração da qualidade de impressão ou o desgaste prematuro da unidade fotocondutora do cartucho de impressão.

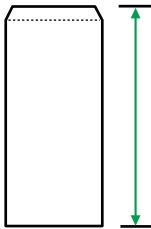
## Envelope

Item	Descrição
Bandeja de papel suportada	Bandeja de alimentação manual
Formato duplex suportado	Nenhum

### Notas

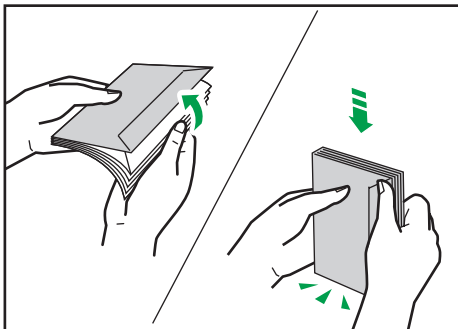
- Evite utilizar envelopes autocolantes. Podem causar avarias no equipamento.
- O número de envelopes que é possível imprimir por minuto é aproximadamente metade do número de papel de espessura média.
- Só é possível colocar papel até à marca inferior das duas marcas de limite para papel que se encontram na bandeja.
- Se os envelopes saírem muito vincados, coloque-os na direcção oposta. Configure também o driver de impressão para que gire objeto de impressão em 180 graus. Para mais informações sobre como mudar a orientação, consulte a Ajuda do driver de impressão.
- Existem fatores ambientais que podem prejudicar a qualidade da impressão em envelopes recomendados e não recomendados.
- Se os envelopes ficarem muito curvados após a impressão, alise-os dobrando-os no sentido oposto à curvatura.

- Após a impressão, os envelopes apresentam por vezes vincos ao longo das extremidades compridas e manchas de toner nos lados não impressos. Imagens impressas também podem estar borradas. Ao imprimir grandes áreas totalmente preenchidas a preto, poderão aparecer riscas como consequência da sobreposição de envelopes.
- Para especificar correctamente o comprimento de um envelope cuja aba abre ao longo da extremidade mais comprida, certifique-se de que inclui a aba aberta na medição.



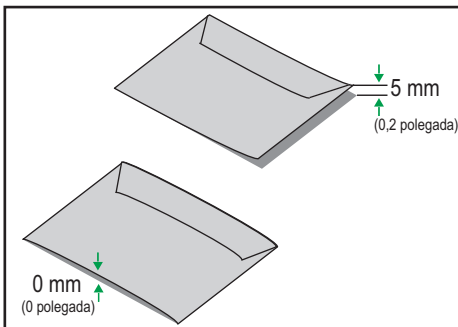
CER112

- Folheie os envelopes e alinhe as extremidades antes de colocá-los na bandeja.



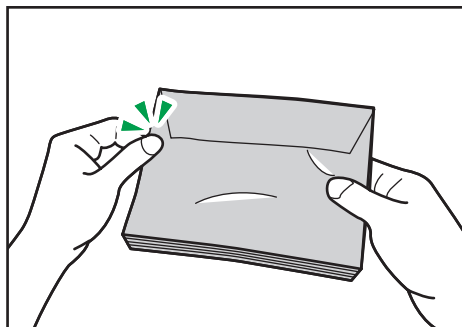
DAC573

- Ao folhear os envelopes, certifique-se de que não ficam colados uns aos outros. Se ficarem coladas, separe-as.
- Ao ventilar envelopes, certifique-se que as abas dos envelopes não estão presas. Se ficarem colados, separe-os.
- Antes de colocar envelopes, alise-os de modo a que a sua curvatura não exceda a curvatura indicada abaixo.



DAC574

- Se a curvatura é severa, alise os envelopes com os dedos, como mostrado abaixo.



DAC575

---

## Tipos de papel não recomendados

---

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel para impressora jato de tinta
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel rasgado
- Papel enrugado
- Papel úmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel seco o suficiente para emitir eletricidade estática
- Papel já impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

A ocorrência de mau funcionamento é mais provável quando se usa papel impresso por impressoras que não sejam a laser (por exemplo, copiadoras monocromáticas e coloridas, impressoras jato de tinta, etc.)

- Papel especial, como térmico e carbono
- Papel com gramatura maior ou menor que o limite
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas, no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com cliques ou grampos

### Nota

- Ao colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.



- Mesmo que seja adequado para o equipamento, se for armazenado incorretamente, o papel poderá causar falhas de alimentação, perda da qualidade de impressão ou falhas de funcionamento.

## Armazenamento de papel

### ★ Importante

- **Armazene o papel apropriadamente. Se o papel for armazenado de forma incorreta, poderão ocorrer atolamentos, baixa qualidade de impressão ou avarias.**

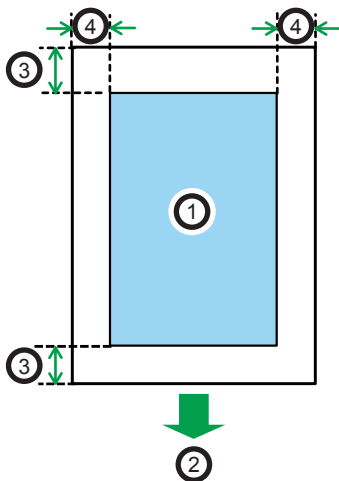
Ao armazenar o papel:

- Não armazene o papel em local úmido.
- Não armazene o papel sob luz solar direta.
- Não deixe o papel apoiado em sua própria borda.
- Armazene o papel restante na embalagem ou caixa fornecida com o papel.

## Área de Impressão

O diagrama abaixo mostra a área do papel na qual o equipamento pode imprimir.

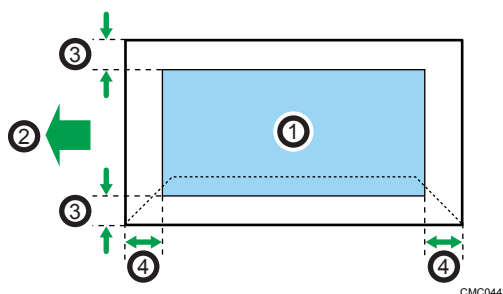
A partir do driver de impressão



CH2904

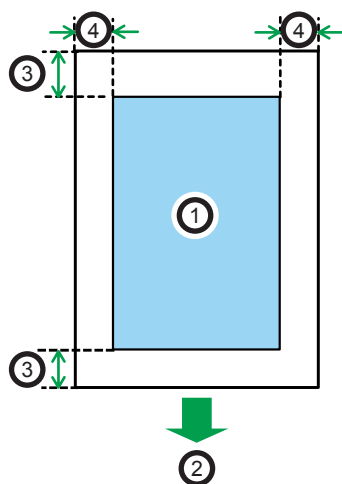
1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)

## Envelope



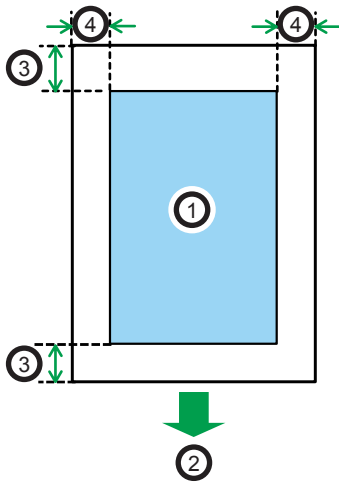
1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 polegadas)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 polegadas)

## Função de copiadora



1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 2,8 mm (0,1 pol)

## Função de fax



CH2904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 2 mm (0,08 pol)

### Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do formato do papel, da linguagem de impressora e das definições do driver de impressão.
- Para uma melhor impressão do envelope, recomendamos que as margens de impressão direita, esquerda, superior e inferior tenham um mínimo de 15 mm (0,6 polegadas) cada.

# Colocar originais

Este capítulo descreve os tipos de originais que você pode colocar e como fazer isso.

## Colocar originais no vidro de exposição

2

Esta seção descreve o procedimento para colocar originais no vidro de exposição.

### ★ Importante

- Não coloque os originais enquanto o fluido corretivo e o toner não estiverem secos. Se o fizer, deixará marcas no vidro de exposição que aparecerão depois nas cópias.
- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.

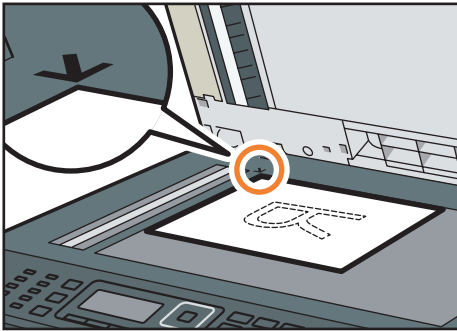
### ↓ Nota

- Devido as cores feitas por marcador ou por caneta marca texto nos originais serem difíceis de reproduzir, pode ser que elas não apareçam nas cópias.

#### 1. Levante a tampa do vidro de exposição ou o ADF.

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

#### 2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.



DSG127

#### 3. Baixe a tampa do vidro de exposição ou o ADF.

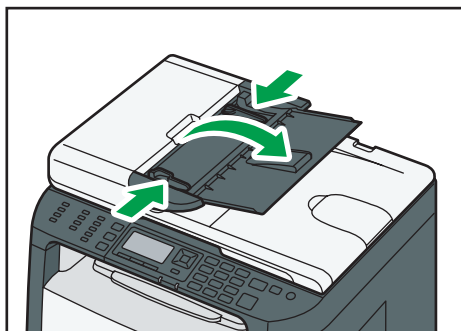
Segure o ADF ou a tampa do vidro de exposição com as mãos ao usar originais grossos, dobrados ou colados e quando não for possível abaixar até o fim o ADF ou a tampa do vidro de exposição.

## Colocar originais no alimentador automático de documentos (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

Utilizando o ADF, é possível digitalizar várias páginas ao mesmo tempo.

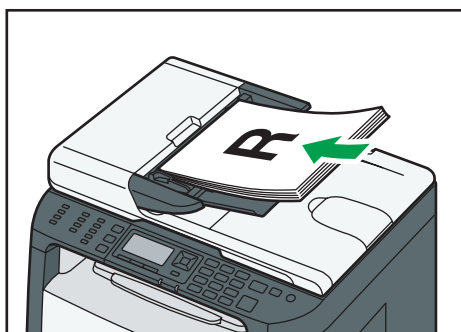
### ★ Importante

- Não coloque originais de formatos diferentes no ADF ao mesmo tempo.
  - Alise as ondulações nos originais antes de colocá-los no ADF.
  - Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, folheie as páginas dos originais antes de colocá-los no ADF.
  - Coloque o original de forma alinhada.
1. Abra a tampa da bandeja de entrada do ADF e ajuste as guias de acordo com o tamanho do original.



DSG128

2. Coloque os originais alinhados, com a face virada para cima no ADF. A última página deve ficar na parte inferior.



DSG129

### ↓ Nota

- Quando colocar originais mais compridos do que A4, puxe para fora os extensores para a bandeja do ADF.

---

## Sobre originais

---

Esta secção descreve os tipos de originais que podem ser colocados e as partes do original que não podem ser digitalizadas.

## 2

---

### Formatos recomendados dos originais

---

Esta secção descreve o formato recomendado do original.

#### Vidro de exposição

Até 216 mm (8,5 polegadas) de largura, até 297 mm (11,7 polegadas) de comprimento

#### ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

- Formato do papel: 140 a 216 mm ( $5\frac{1}{2}$  a  $8\frac{1}{2}$  polegadas) de largura, 140 a 356 mm ( $5\frac{1}{2}$ " a 14 polegadas) de comprimento
- Peso do papel: 52 a 120 g/m<sup>2</sup>

#### Nota

- Apenas pode ser colocada 1 folha de original no vidro de exposição de cada vez.
- No ADF, até 35 folhas de originais podem ser colocadas de uma vez (ao usar papel pesando 80 g/m<sup>2</sup>).

---

### Tipos de originais não suportados pelo ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

---

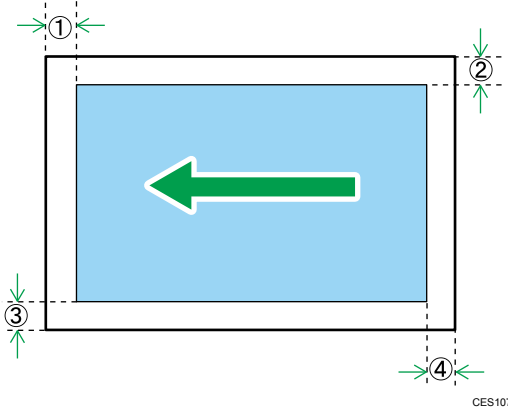
Se forem colocados no ADF, os seguintes tipos de originais podem ser danificados ou ficar encravados ou podem aparecer linhas cinzentas ou pretas nas cópias impressas:

- Originais maiores ou mais pesados do que o recomendado
- Originais com grampos ou cliques
- Originais perfurados ou rasgados
- Originais enrolados, dobrados ou vincados
- Originais colados
- Originais com qualquer tipo de revestimento como, por exemplo, papel térmico de fax, papel cuchê, folha de alumínio, papel químico ou papel condutor
- Originais com linhas perfuradas
- Originais com índices, etiquetas ou outras partes em relevo
- Originais que colem como, por exemplo, papel vegetal
- Originais finos e muito flexíveis
- Originais grossos, como cartões postais

- Originais encadernados, como livros
- Originais transparentes como, por exemplo, transparências para projetor ou papel vegetal
- Originais sujos de toner ou molhados com líquido corretor

## Área da imagem não digitalizável

Mesmo que coloque correctamente os originais no ADF ou no vidro de exposição, é possível que não seja copiada uma margem de alguns milímetros nos 4 lados do original.



### Margens ao usar o vidro de exposição

	No modo de copiadora	No modo de scanner	No modo de fax
① Topo	4 mm	0 mm	0 mm
② Direita	3 mm	0 mm	0 mm
③ Esquerda	3 mm	0 mm	0 mm
④ Fundo	3 mm	0 mm	0 mm

### Margens ao usar o ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

	No modo de copiadora	No modo de scanner	No modo de fax
① Topo	4 mm	0 mm	0 mm
② Direita	3 mm	0 mm	0 mm
③ Esquerda	3 mm	0 mm	0 mm

	No modo de copiadora	No modo de scanner	No modo de fax
④ Fundo	3 mm	2 mm	0 mm



# 3. Imprimir documentos

Este capítulo descreve como configurar as definições no driver de impressão e imprimir documentos.

## O que é possível fazer com a função Impressora

### Impressão duplex

É possível imprimir nos 2 lados de uma folha de papel. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.



DSG261

### Impressão combinada

É possível combinar múltiplas páginas e imprimi-las em uma única folha de papel. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.



DSG262

## Exibir caixa de diálogo Preferências de impressão

Para alterar as definições padrão do driver de impressão, use a caixa de diálogo [Preferências de impressão].

Para alterar as definições padrão de todos os aplicativos, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] do sistema operacional. Para obter mais informações, consulte Pág. 72 "Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão no menu [Iniciar]". Para alterar as definições padrão de um aplicativo específico, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] a partir desse aplicativo. Para obter mais informações, consulte Pág. 72 "Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão em um aplicativo".

---

### Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão no menu [Iniciar]

---

Esta seção explica como abrir a caixa de diálogo [Preferências de impressão] em [Dispositivos e impressoras].

#### **Importante**

- Quando o driver de impressão é distribuído a partir do servidor de impressão, os valores de definição especificados pelo servidor são mostrados como valores padrão para [Padrões de impressão...].
- Não é possível configurar definições de impressão diferentes para cada usuário. As definições configuradas nesta caixa de diálogo são usadas como as definições padrão.

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências de impressão].

---

### Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão em um aplicativo

---

É possível efetuar as definições da impressora para um aplicativo específico. Para configurar as definições da impressora para uma aplicação específica, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] a partir dessa aplicação.

As definições mostradas na caixa de diálogo [Preferências de impressão] aberta na janela [Dispositivos e Impressoras] são aplicadas como as definições padrão na caixa de diálogo [Preferências de impressão] aberta em um aplicativo. Ao imprimir de um aplicativo, altere as definições conforme necessário.

As telas exibidas podem diferir, dependendo do aplicativo. O procedimento a seguir explica como imprimir documentos de um aplicativo utilizando o WordPad no Windows 7 como exemplo.

## Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão em um aplicativo ao usar Windows

1. Clique no botão de menu do WordPad no canto esquerdo superior da janela e clique em [Imprimir].
2. Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].

### Nota

- Os procedimentos para abrir a caixa de diálogo [Preferências de impressão] variam dependendo do aplicativo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão ou os manuais fornecidos com o aplicativo.

## Exibir a caixa de diálogo Preferências de impressão em um aplicativo ao usar o OS X

O procedimento a seguir é explicado utilizando o OS X 10.11 como exemplo.

1. Abra o documento a ser impresso.
2. Selecione [Imprimir...] no menu [Arquivo].
3. Verifique se o nome do equipamento ou endereço IP que está sendo usado está selecionado na opção [Impressora:].

Se o nome do equipamento ou endereço IP que está sendo usado não estiver selecionado na lista [Impressora:], clique na lista e selecione o equipamento.

# Operação básica de impressão

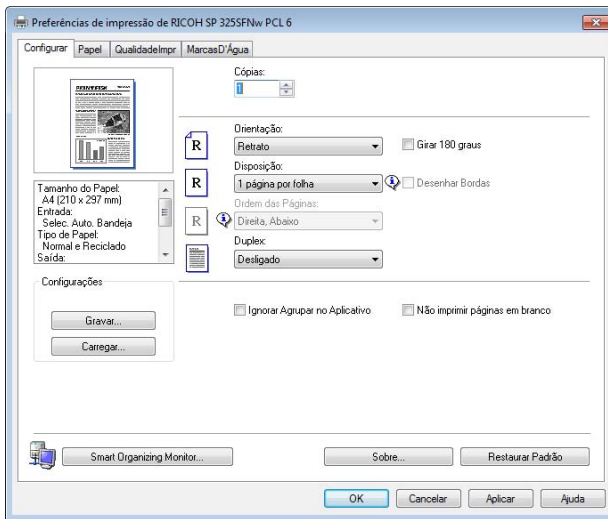
O procedimento seguinte explica como executar a impressão básica.

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

Para obter mais informações sobre as opções de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.

## 1. Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora no aplicativo do documento.

3



Para mais informações sobre cada configuração, clique em [Ajuda]. Você também pode clicar nos ícones de informações para mostrar informações de configuração.

## 2. Defina as opções de impressão conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

A caixa de diálogo das propriedades da impressora fecha.

## 3. Clique em [Imprimir].

### Nota

- Caso ocorra atolamento de papel, a impressão para após a impressão da página atual. Após remoção do atolamento de papel, a impressão reinicia automaticamente a partir da página atolada. Para obter mais informações sobre como remover papel atolado, consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".
- Após imprimir em envelopes, certifique-se de levantar as alavancas para impressão em envelopes de volta às respectivas posições originais. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope. Para obter mais informações sobre as alavancas para impressão em envelopes, consulte Pág. 37 "Colocar papel".

## Se ocorrer incompatibilidade de papel

O equipamento reportará um erro se:

- O tipo de papel for incompatível com as definições do trabalho quando a [Bandeja de entrada:] estiver definida como [Selecionar bandeja automaticamente].
- O tamanho de papel é incompatível com as definições do trabalho quando [Detecção tamanho incomp] em [Definições papel bandeja] nas definições do sistema está ativo.

Existem duas formas de resolver esses erros:

### Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Ignore o erro e imprima usando papel incompatível.

### Cancelar o trabalho de impressão

Cancele a impressão.

#### Nota

- Para obter mais informações sobre [Detecção tamanho incomp], consulte Pág. 213 "Definições do Papel nas Bandejas".
- Se a [Cont. automática] em [Conf. Sistema] estiver habilitada, o equipamento ignorará as definições do tipo e tamanho de papel e imprimirá no papel colocado. A impressão pára temporariamente quando for detectado o erro, reiniciando automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos, utilizando as definições configuradas no painel de controlo. Para mais informações sobre [Cont. automática], consulte Pág. 204 "Definições de sistema".

## Continuar imprimindo usando papel incompatível

Se o papel for muito pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

1. Se a mensagem de erro for exibida, pressione a tecla [OK].

## Cancelar um trabalho de impressão

É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controle do equipamento ou o computador, dependendo do status do trabalho.

### Cancelar um trabalho antes do início da impressão

- Windows
1. Clique duas vezes no ícone de impressora na barra de tarefas do computador.
  2. Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].

### 3. Clique em [Sim].

#### ↓ Nota

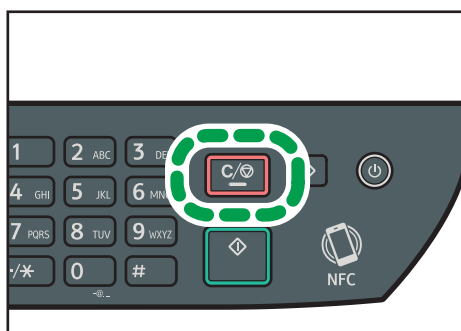
- Se você cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- O cancelamento de um trabalho de impressão grande pode demorar um pouco.

## Cancelar um trabalho durante a impressão

---

### 3

#### 1. Pressione a tecla [Clear/Stop].



DSG129

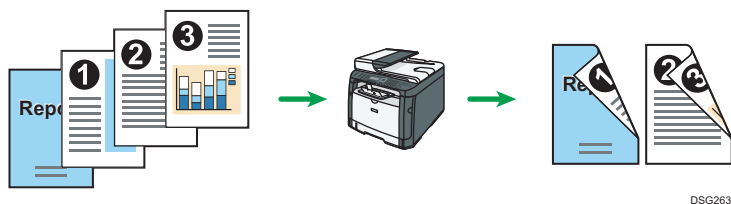
## 4. Copiar originais

Este capítulo descreve os procedimentos básicos e avançados para fazer cópias e especificar definições.

### O que é possível fazer com a função Copiadora

#### Cópia duplex

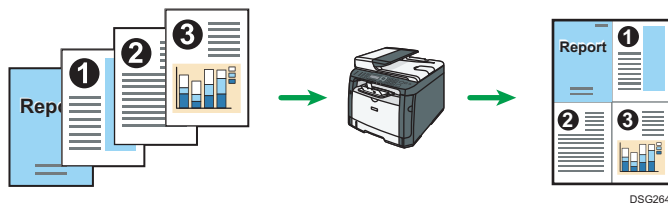
É possível copiar 2 páginas em ambos os lados de uma única folha de papel. Para obter mais informações sobre as definições, consulte Pág. 85 "Copiar originais de 1 lado usando impressão nos 2 lados e combinada" e Pág. 89 "Copiar originais de 2 lados usando impressão nos 2 lados e combinada".



DSG263

#### Cópia combinada (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

É possível copiar várias páginas em uma única folha de papel. Para obter mais informações sobre as definições, consulte Pág. 85 "Copiar originais de 1 lado usando impressão nos 2 lados e combinada" e Pág. 89 "Copiar originais de 2 lados usando impressão nos 2 lados e combinada".



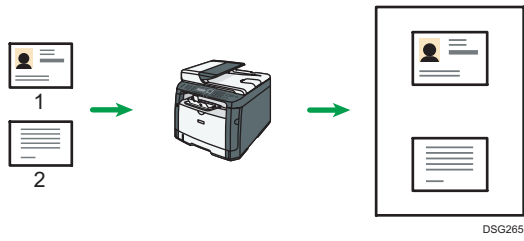
DSG264

#### Cópia de cartão de identificação

A cópia de cartão de identificação permite que os 2 lados de um documento de identificação ou passaporte sejam copiados em 1 lado de uma folha de papel. Para obter mais informações, consulte Pág. 92 "Copiar um cartão de identificação".

#### 4. Copiar originalis

---



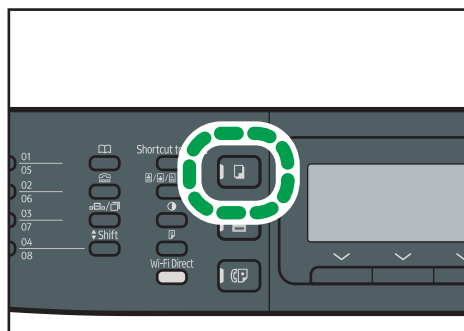


# Tela do modo de copiadora

Esta seção fornece informações sobre a tela quando o equipamento está no modo de copiadora.

Por padrão, o visor mostra a tela de copiadora quando o equipamento é ligado.

Se for exibida a tela de scanner ou fax, pressione a tecla [Copy] no painel de controle para alternar para a tela de copiadora.



DSG131

4

## Tela no modo de espera



DSG132

### 1. Status atual ou mensagens

Mostra o status atual ou mensagens.

### 2. Definições atuais

Mostra as definições actuais para a bandeja, escala de reprodução e de leitura.

### 3. Itens das teclas de selecção

Exibe as funções que você pode usar pressionando as telas de selecção correspondentes.

### 4. Quantidade de cópias

Mostra a quantidade de cópias actual. É possível alterar a quantidade de cópias utilizando as teclas numéricas.

## Nota

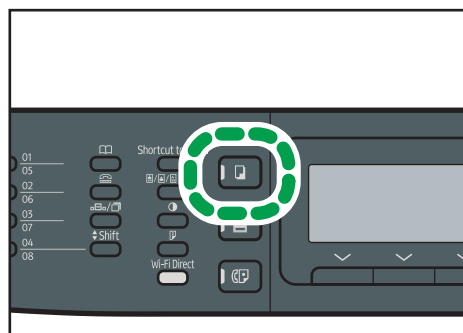
- O modo de inicialização pode ser especificado na definição [Prioridade função] em [Ferramentas admin.] Para obter mais informações, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

## Operação básica de cópia

### ★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.

#### 1. Pressione a tecla [Copy].



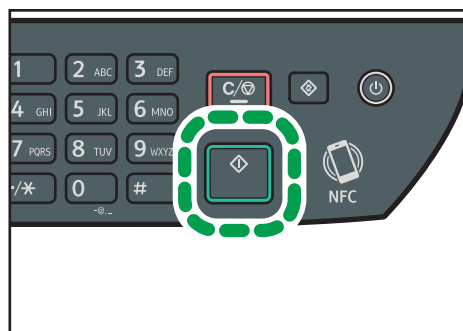
DSG131

#### 2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para colocar o original, consulte Pág. 66 "Colocar originais". Se necessário, configure as definições avançadas de cópia.

#### 3. Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.

#### 4. Pressione a tecla [Iniciar].



DSG133

### ↓ Nota

- O número máximo de cópias é 99.
- É possível alterar a bandeja de papel do trabalho atual pressionando as teclas [▲] ou [▼]. Também é possível selecionar a mudança de bandeja de papel automaticamente de acordo com o tamanho do papel (A4, Carta ou 16K).
- Você pode selecionar a bandeja de papel para imprimir cópias em [Selecionar papel] em [Func. copiadora]. Se você definir o equipamento para alternar automaticamente entre a bandeja 1 e a

bandeja de alimentação manual dependendo do tamanho de papel nessa definição, também pode especificar a bandeja que o equipamento utilizará primeiro em [Prioridade bandeja papel], em [Conf. bandeja de papel]. Para [Selecionar papel], consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora". Para [Prioridade bandeja papel], consulte Pág. 213 "Definições do Papel nas Bandejas".

- Ao fazer múltiplas cópias de um documento de várias páginas, você pode selecionar se as cópias sairão em conjuntos agrupados ou em lotes de páginas através da definição [Alternar páginas] em [Func. copiadora]. Para [Alternar páginas], consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".
- Caso ocorra atolamento de papel, a impressão para após a impressão da página atual. Após remoção do atolamento de papel, a impressão reinicia automaticamente a partir da página atolada.
- Se ocorrer atolamento no interior do ADF durante a digitalização, a cópia será cancelada imediatamente. Nesse caso, copie novamente os originais, começando pela página encravada. Para obter informações sobre como remover papel atolado, consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".

## Cancelar uma cópia

### Durante a leitura do original

Se a cópia for cancelada enquanto o equipamento estiver a ler o original, a cópia é cancelada imediatamente e não há nenhuma impressão.

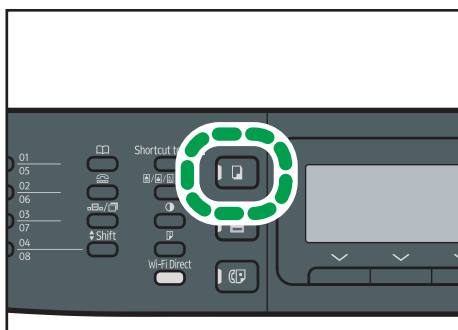
Quando o original estiver no ADF, a digitalização para imediatamente, mas as páginas que digitalizadas serão copiadas por complet.

### Durante a impressão

Se a cópia for cancelada durante a impressão, o processo de cópia será cancelado depois que a página atual for impressa.

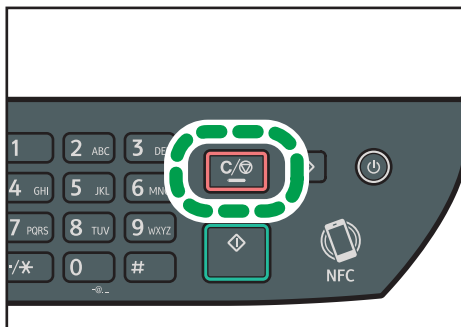
Siga os procedimentos seguintes para cancelar a cópia.

#### 1. Pressione a tecla [Copy].



DSG131

**2. Pressione a tecla [Clear/Stop].**

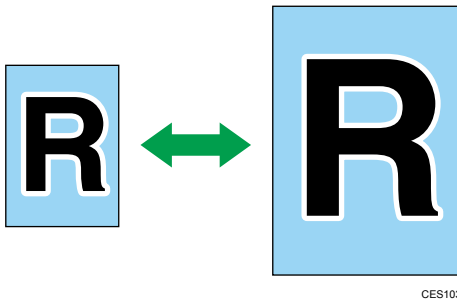


DSG129

# Fazer cópias ampliadas ou reduzidas

Existem duas formas de definir a taxa de dimensionamento: usando uma taxa predefinida ou manualmente, especificando uma taxa personalizada.

## Taxa predefinida



CES103

- Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)  
50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%
- Região **B** (essencialmente América do Norte)  
50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

## Taxa personalizada



CES106

De 25% a 400% em intervalos de 1%.

## Especificar a redução/ampliação

### 1. Pressione [Escala].



**2. Pressione [Reduzir], [Ampliar], ou [Zoom].**

Para [Reduzir] ou [Ampliar], pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para selecionar a proporção desejada. Para [Zoom], especifique a proporção desejada através das teclas numéricas.

**3. Pressione a tecla [OK].**

# Copiar originais de 1 lado usando impressão nos 2 lados e combinada

Esta seção explica como combinar e imprimir múltiplas páginas (duas ou quatro páginas) de um lado ou ambos os lados do papel. (disponível somente nos equipamentos SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

## ★ Importante





- Esta função só está disponível quando o original for colocado no ADF e não quando colocado no vidro de exposição.
- Para utilizar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser definido como A4, carta ou ofício.
- Papéis entre 64 e 105 g/m<sup>2</sup> podem ser utilizados para impressão duplex.
- Os tipos de papel que podem ser utilizados para cópia em 2 lados são comum, fino, grosso 1, reciclado, colorido, timbrado, pré-impresso e perfurado.

Existem os seguintes modos de cópia. Selecione um modo de cópia de acordo com seu original e de como se deseja que seja a cópia impressa.

### Cópia combinada em 1 lado







Neste modo, um original de duas ou quatro páginas é combinado e impresso em um lado do papel.

- 2Orig. 1ld.->Comb. 2em1 1ld.

	Original	Cópia
Retrato		
Paisagem		

PT CMP250

- 4Orig. 1ld.->Comb. 4em1 1ld.






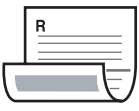
	Original	Cópia	
Retrato		Da esquerda para direita 	De cima para baixo 
Paisagem		Da esquerda para direita 	De cima para baixo 

PT CMF251

### Cópia combinada em ambos os lados.

Nesse modo, um original de múltiplas páginas é combinado e impresso em ambos os lados do papel.

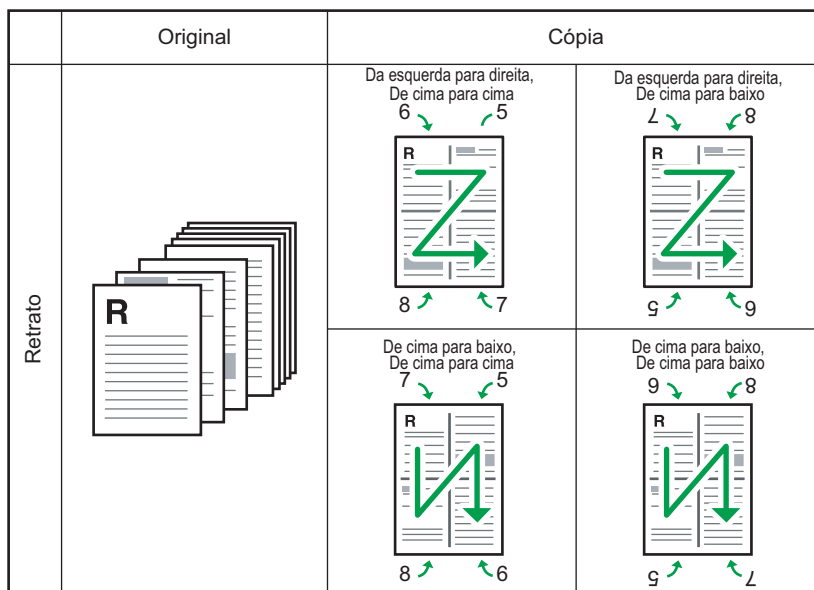
- 4Orig. 1ld.->Comb.2em1 2 lds.

	Original	Cópia	
Retrato		De cima para cima 	De cima para baixo 
Paisagem		De cima para cima 	De cima para baixo 

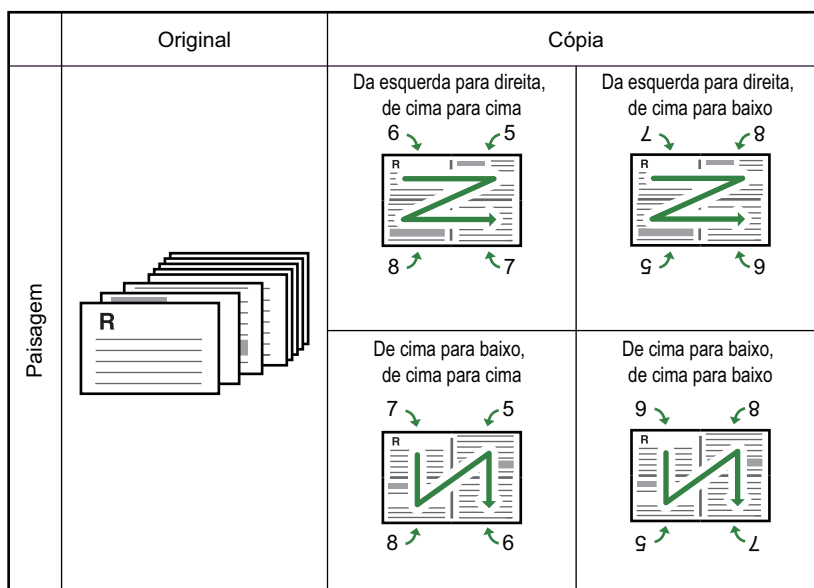
PT CMF255

- 8Orig 1ld->Comb 4em1 2lds











PT CMF256



DCT004

### Orig. 1 lado->Cópia 2 lados

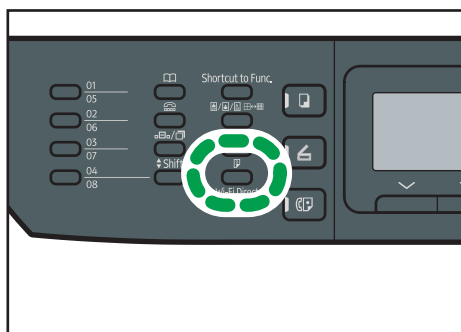
Neste modo, páginas com um lado são impressas na frente e no verso do papel sem serem combinadas.

	Original	Cópia	
Retrato		De cima para cima 	De cima para baixo 
Paisagem		De cima para cima 	De cima para baixo 

PT CMF261

## Especificar cópias combinadas e em 2 lados.

### 1. Pressione a tecla [Duplex].



DSG135

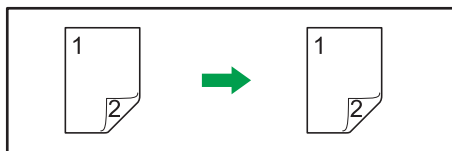
2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar o modo desejado de cópia e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a orientação do papel e a ordem das páginas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

#### Nota

- É possível alterar a configuração de [Duplex/Combinada] do equipamento para copiar sempre no modo combinado. Para obter mais informações, consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".

# Copiar originais de 2 lados usando impressão nos 2 lados e combinada

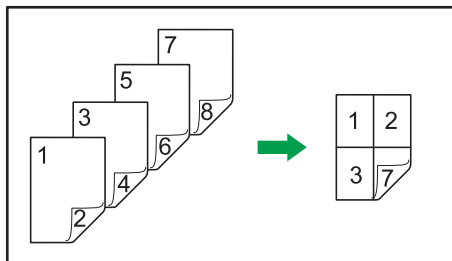
Esta seção explica como fazer cópias em 2 lados de originais de 2 lados ou copiar originais de duas páginas em 1 folha ou copiar originais de quatro páginas em 1 folha com duas páginas por lado. (disponível somente na SP 377SNwX e SP 377SFNwX)



DAC602



DAC603



DAC603

## ★ Importante

- **Certifique-se que o mesmo número de páginas serão impressas na parte da frente e de trás todas as folhas. Caso contrário, o trabalho será reiniciado.**

Os cinco tipos de cópia em 2 lados manual a seguir estão disponíveis.

### 1Orig 2lds->Comb 2em1 1ld

Copia um original de 2 lados em 1 lado de uma folha.

### 2Orig 2lds->Comb 4em1 1ld

Copia dois originais de 2 lados em 1 lado de uma folha.

### Orig 2 lados->Cópia 2 lados

Faz cópias em 2 lados de originais de 2 lados.

### 2Orig2lds->Comb2em 1 2lds

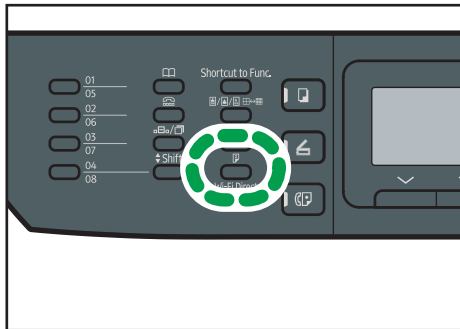
Copia ambos os lados de um original de 2 lados em 1 lado de uma folha e, ambos os lados de outro original de 2 lados em outro lado da folha.

## 4Orig2lds->Comb4em1 2lds

Copia quatro originais de 2 lados em uma folha com quatro páginas por lado.

### Cópia duplex manual usando o ADF (para SP 320SFN)

#### 1. Pressione a tecla [Duplex].



2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar o modo desejado de cópia e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a orientação do papel e a ordem das páginas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [Voltar].
5. Coloque todos os originais de 2 lados no ADF com a parte frontal voltada para cima.
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar uma bandeja de papel.
7. Pressione a tecla [Iniciar].

#### Nota

- Após a colocação do original, pressione a tecla [Start] dentro do tempo especificado em [Temp. reinício auto sist.]. Caso contrário, o trabalho é cancelado. Para obter mais informações, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
- Se a memória ficar cheia durante a digitalização de originais, o trabalho é cancelado.

### Cópia duplex manual usando o vidro de exposição (para SP 320SN)

#### Importante

- Ao imprimir páginas ímpares no [Modo digitaliz 2 lds manual], a última página não poderá ser impressa. Antes de imprimir a última página, defina [Duplex/Combinada] como [Desligado].

#### 1. Pressione a tecla [Duplex].

**2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Modo digitaliz 2 lds manual] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

**3. Coloque o original no vidro de exposição, com a frente voltada para baixo e com a parte superior voltada para a parte posterior do equipamento.**

Coloque os originais, um por vez.

**4. Pressione a tecla [Iniciar].**

É apresentada no visor uma mensagem que solicita ao utilizador que coloque o original no vidro de exposição com o verso para baixo.

**5. Coloque o original no vidro de exposição, com o verso voltado para baixo e com a parte superior voltada para a parte traseira do equipamento.**

**6. Pressione a tecla [Iniciar] novamente.**

Quando todos os originais forem digitalizados, pressione o botão [Limpar/Parar].

**Nota**

- Após colocar o original, pressione a tecla [Iniciar] dentro do tempo especificado em [Temp. reinício auto sist.]. Caso contrário, o trabalho é cancelado. Para obter mais informações, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
- A opção de classificação não está disponível.

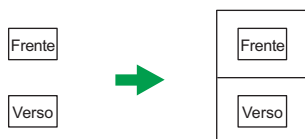
## Copiar um cartão de identificação

Esta seção descreve como copiar a frente e o verso de um cartão ID ou outros documentos pequenos em um lado de uma folha de papel.

### ★ Importante

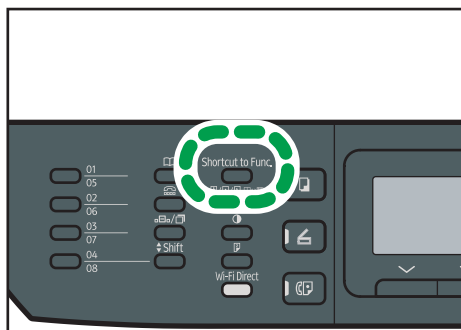
- Esta função só está disponível quando o original é colocado no vidro de exposição e não quando colocado no ADF.
- Para usar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A6, A5, A4, meio-carta ou carta.

Tamanho do papel impresso	Tamanho do papel digitalizado
A4	A5 (148×210 mm)
Carta	Meio-carta (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
Meio-carta	Quarto-carta(108×140 mm)
A6	A7 (74×105 mm)



BR CES165

### 1. Pressione a tecla [Shortcut to Func.]



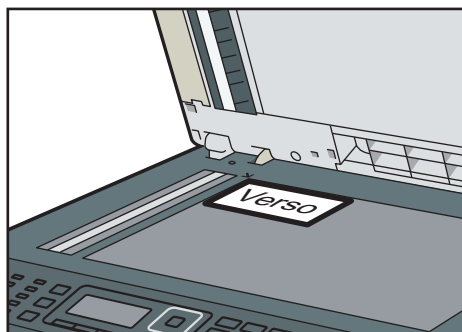
DSG139

Para utilizar a tecla [Atalho para função], habilite o modo de cartão de identificação para o trabalho atual. A opção [Atalho para função] em [Ferramentas admin.] deve estar definida como

[Modo de cópia de cartão ID]. Você também pode atribuir essa definição por meio do Web Image Monitor.

Para obter informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

2. Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.
3. Coloque o original no canto superior esquerdo do vidro de exposição.



DSG140

4. Pressione a tecla [Iniciar].

É apresentada no visor uma mensagem que solicita ao utilizador que coloque o original no vidro de exposição com o verso para baixo.

5. Coloque o original no vidro de exposição com o verso voltado para baixo e com a parte superior voltada para a parte traseira do equipamento dentro do tempo especificado em [Temp. reinício auto sist.] e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar] novamente.

#### Nota

- Para a função de cópia de um cartão ID, você pode configurar o equipamento para imprimir uma linha no meio da folha de papel impressa. Especifique a [Linha central do cartão ID] em [Func. copiadora].
- É possível alterar o tamanho da digitalização para a função de cópia de cartão de identificação. Defina o [Tamanho do cartão ID] em [Func. copiadora].

# Especificar definições de digitalização para cópia

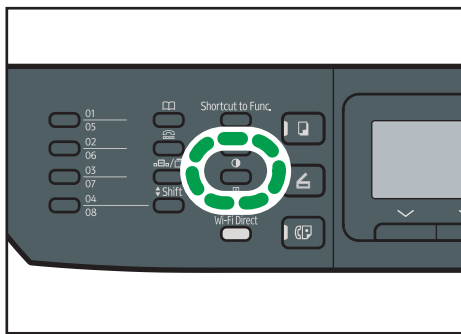
Esta seção descreve como especificar a densidade e a qualidade da imagem digitalizada para o trabalho atual.

## Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

4

### 1. Pressione a tecla [Density].



DSG142

### 2. Pressione as teclas [◀] ou [▶] para selecionar o nível de densidade desejado, e em seguida pressione a tecla [OK].

#### Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para fazer cópias sempre com um nível de densidade específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".

## Selecionar do tipo de documento de acordo com o original

Existem três tipos de documentos:

### Misto

Selecione este modo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.

### Texto

Selecione este modo quando o original contém apenas texto e não contém nenhuma fotografias ou imagens.

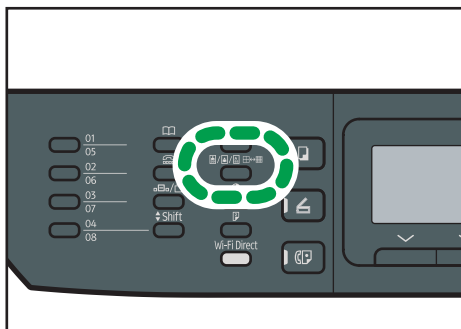


## Foto

Selecione este modo quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

- Fotografias
- Páginas que são total ou maioritariamente fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

### 1. Pressione a tecla [Image Quality].



DSG143

### 2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar o tipo de documento desejado, e então pressione a tecla [OK].

#### Nota

- É possível alterar a predefinição de [Tipo de original] do equipamento para copiar sempre com um tipo específico de documento. Para obter mais informações, consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".



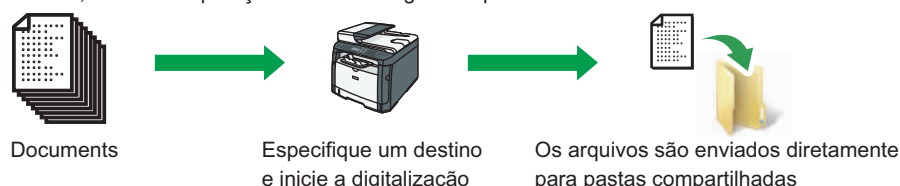
# 5. Digitalizar originais

Este capítulo descreve como especificar as definições e utilizar a função de scanner.

## O que é possível fazer com a função Scanner

### Enviar Documentos Digitalizados para uma Pasta em um Computador Cliente

Para obter detalhes, consulte "Operação Básica de Digitalizar para Pasta".



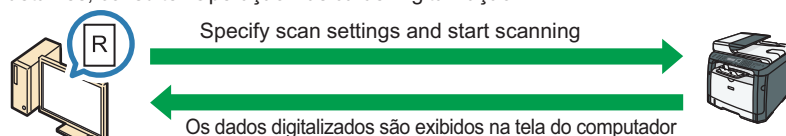
### Enviar Documentos Digitalizados por E-mail

Para obter detalhes, consulte "Operação Básica de Digitalizar para E-mail".



### Digitalizar Documentos a partir de um Computador Cliente

Para obter detalhes, consulte "Operação Básica de Digitalização TWAIN".



### Salvar Arquivos Digitalizados em um Dispositivo de Memória Flash USB

Para obter detalhes, consulte "Procedimentos Básicos para Salvar Arquivos Digitalizados em um Dispositivo de Memória Flash USB".

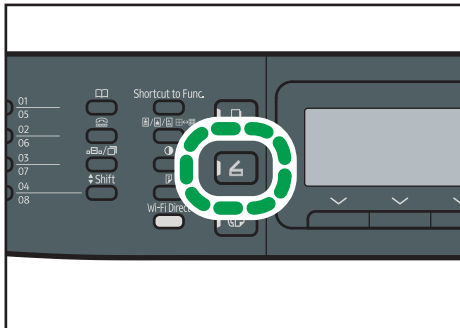


DSG266

## Tela Modo de scanner

Esta seção fornece informações sobre a tela no modo de scanner.

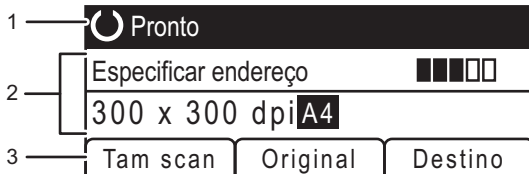
Por padrão, o visor mostra a tela de copiadora quando o equipamento é ligado. Se a tela de copiadora ou fax for exibida, pressione a tecla [Scanner] no painel de controle para alterar para o modo de scanner.



DSG144

5

### Tela no modo de espera



DSG145

#### 1. Status atual ou mensagens

Mostra o status atual ou mensagens.

#### 2. Definições atuais

Mostra o modo de digitalização e as definições de digitalização atuais.

- Quando a mensagem "Especificar endereço" é exibida na tela:  
É possível utilizar as funções Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder.

#### 3. Itens das teclas de seleção

Exibe as funções que você pode usar pressionando as telas de seleção correspondentes.

#### Nota

- O modo padrão do equipamento ao ser ligado pode ser especificado na definição [Prioridade função] em [Ferr admin.]. Para obter mais informações sobre [Prioridade de função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

# Registrar destinos de digitalização

Esta seção descreve como registrar destinos de digitalização no Catálogo de endereços. Para enviar arquivos para um endereço de e-mail (Digitalizar para e-mail), servidor FTP (Digitalizar para FTP) ou uma pasta compartilhada em um computador em rede (Digitalizar para pasta), primeiro você precisa registrar o destino no Catálogo de endereços utilizando o Web Image Monitor.

## ★ Importante

- Os dados do Catálogo de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não se responsabiliza por nenhum dano resultante da perda de dados. Certifique-se de criar arquivos de backup do Catálogo de endereços periodicamente.
- Dependendo do ambiente de rede, as funções de Digitalizar para FTP e Digitalizar para pasta podem solicitar que sejam digitados corretamente um nome de usuário e uma senha nas informações de destino. Nesse caso, depois de registrar destinos, verifique se o nome de usuário e a senha foram digitados corretamente ao enviar documentos de teste para esses destinos.

O Catálogo de endereços pode conter até 100 entradas, incluindo 8 entradas de discagem rápida.

Os destinos registrados como entradas de discagem rápida podem ser selecionados pressionando o botão de 1 toque correspondente (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX).

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Destino de escaneamento].
3. Na lista [Tipo de destino], selecione [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Registre as informações conforme necessário.

As informações que você deve registrar variam de acordo com o tipo de destino. Para mais informações, consulte as tabelas abaixo.

5. Insira a senha de administrador, se necessário.
6. Clique em [Aplicar].
7. Feche o navegador.

## Definições de Digitalizar para e-mail

5

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de discagem rápida.
Nome	Obrigatório	Nome do destino. O nome especificado neste local será mostrado na tela quando um destino de digitalização for selecionado. Pode conter até 16 caracteres.
E-mail de destino	Obrigatório	Endereço de e-mail do destino. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Assunto	Obrigatório	Assunto do e-mail. Pode conter até 64 caracteres.
Nome do remetente	Opcional	Nome do remetente de e-mail. O nome especificado neste local será mostrado no campo "De" ou em um campo semelhante do aplicativo de e-mail do destinatário. Pode conter até 32 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Obrigatório	Formato do arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas em um documento, mas JPEG não suporta.

Item	Definição	Descrição
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Obrigatório	Formato de arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas em um documento.
Original (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)	Opcional	Selecione os lados do original (1 ou 2 lados) a serem digitalizados de acordo com a página e a orientação da encadernação.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o tamanho de digitalização do original entre A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ , $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$ , $8\frac{1}{2} \times 11$ , $8\frac{1}{2} \times 14$ , 16K ou um tamanho personalizado. Se você selecionar um tamanho personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densid	Opcional	Especifique a densidade da imagem clicando nos botões direito ou esquerdo.  é a mais clara e  é a mais escura.

## Definições de Digitalizar para FTP



**Configurar destino de FTP**

- Número de discagem rápida
- Nome (obrigatório)
- Nome do host ou endereço IP (obrigatório)
- Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza) PDF
- Formato de arquivo (preto-e-branco) TIFF
- Nome de usuário FTP (opcional)
- Senha FTP (opcional)
- Diretório (opcional)
- E-mail de notificação (opcional)
- Original 1 lado
- Tamanho da página A4 210 x 297
- Resolução 300 x 300 dpi
- Densidade

Digite a senha de Administrador:

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de discagem rápida.
Nome	Obrigatório	Nome do destino. O nome especificado neste local será mostrado na tela quando um destino de digitalização for selecionado. Pode conter até 16 caracteres.
Nome do host ou endereço IP	Obrigatório	Nome ou endereço IP do servidor FTP. Pode conter até 64 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Obrigatório	Formato do arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas em um documento, mas JPEG não suporta.
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Obrigatório	Formato de arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas em um documento.
Nome de usuário FTP	Opcional	Nome de usuário para fazer login no servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Senha FTP	Opcional	Senha para login no servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Nome do diretório do servidor FTP no qual os arquivos digitalizados são armazenados. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Original (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)	Opcional	Selecione os lados do original (1 ou 2 lados) a serem digitalizados de acordo com a página e a orientação da encadernação.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o tamanho de digitalização do original entre A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ , $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$ , $8\frac{1}{2} \times 11$ , $8\frac{1}{2} \times 14$ , 16K ou um tamanho personalizado.



Item	Definição	Descrição
		Se você selecionar um tamanho personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densid	Opcional	Especifique a densidade da imagem clicando nos botões direito ou esquerdo.  é a mais clara e  é a mais escura.

### Definições de Digitalizar para pasta



Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de discagem rápida.
Nome	Obrigatório	Nome do destino. O nome especificado neste local será mostrado na tela quando um destino de digitalização for selecionado. Pode conter até 16 caracteres.
Nome do serviço	Obrigatório	Caminho para o diretório no qual os arquivos digitalizados serão armazenados. Consiste no endereço IP do nome do computador de destino (pode conter até 64 caracteres) e no nome da pasta compartilhada (pode conter até 32 caracteres).

Item	Definição	Descrição
Domínio	Opcional	Especifique o nome do domínio ao qual o computador pertence. Pode conter até 15 caracteres.
Login do usuário	Opcional	Nome de usuário para login no computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Opcional	Senha para fazer login no computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Diretório dentro da pasta compartilhada para armazenar arquivos digitalizados. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Obrigatório	Formato do arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas em um documento, mas JPEG não suporta.
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Obrigatório	Formato de arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas em um documento.
Original (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)	Opcional	Selecione os lados do original (1 ou 2 lados) a serem digitalizados de acordo com a página e a orientação da encadernação.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o tamanho de digitalização do original entre A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ , $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$ , $8\frac{1}{2} \times 11$ , $8\frac{1}{2} \times 14$ , 16K ou um tamanho personalizado. Se você selecionar um tamanho personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.

Item	Definição	Descrição
Densid	Opcional	Especifique a densidade da imagem clicando nos botões direito ou esquerdo.  é a mais clara e  é a mais escura.

#### Nota

- Para enviar arquivos por e-mail, as definições de SMTP e DNS devem ser devidamente configuradas.
- Se você utilizar a função Digitalizar para e-mail, selecione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica para enviar e-mails com a data e hora de transmissão corretas.
- Para enviar arquivos para um servidor FTP ou computador, o nome de usuário, a senha e o diretório devem ser configurados corretamente.
- Em uma rede que usa um servidor DNS, especifique um nome de computador em [Nome do serviço] e o nome do domínio ao qual o computador pertence em [Domínio]. Neste caso, configure também as definições relacionadas a DNS utilizando o Web Image Monitor.
- Os destinos de digitalização não podem ser registrados utilizando o painel de controle.

5

## Modificar destinos de digitalização

Esta seção descreve como modificar as informações dos destinos registrados.

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de escaneamento].
3. Clique na guia [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Selecione a entrada a ser modificada e, em seguida, clique em [Mudar].
5. Modifique as definições conforme necessário.
6. Insira a senha de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

#### Nota

- É possível anular a atribuição de uma entrada de discagem rápida de um botão de um toque na página [Destino de discagem rápida]. (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX apenas) Para isso, selecione a entrada desejada, clique em [Excluir] e depois em [Aplicar] novamente na página de confirmação.

---

## Excluir destinos de digitalização

---

Esta seção descreve como excluir destinos registrados.

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de escaneamento].
3. Clique na guia [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Selecione a entrada que deseja excluir e, em seguida, clique em [Apagar].
5. Certifique-se de que a entrada selecionada é a entrada que deseja excluir.
6. Insira a senha de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

5

---

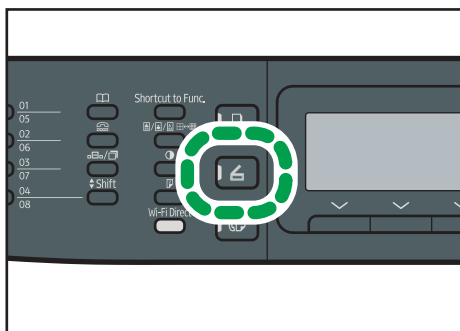
## Testar transmissão

---

### ★ Importante

- Quando um dispositivo USB de memória flash é inserido no equipamento, os documentos digitalizados são armazenados nesse dispositivo. Confirme se não existem dispositivos USB de memória flash inseridos no equipamento.

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.
2. Pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Address Book].



DSG144

Também é possível pressionar a tecla [Atalho para função] se [Atalho para função] em [Ferramentas admin.] estiver definido como [Selecionar endereço scanner]. Para obter informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

### 3. Certifique-se de que [Pesquisar Cat endereços] esteja selecionado, e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se quiser pesquisar uma entrada específica pelo nome, insira as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK]. A cada caractere inserido, o visor muda para mostrar o nome correspondente

### 4. Procure o destino desejado pressionando a tecla [▲] ou [▼] para percorrer Livro endereços e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino em Livro endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controle. Para obter mais informações sobre definições de digitalização, consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".

### 5. Pressione a tecla [Iniciar].

A digitalização é iniciada e os documentos digitalizados serão armazenados em uma pasta compartilhada.

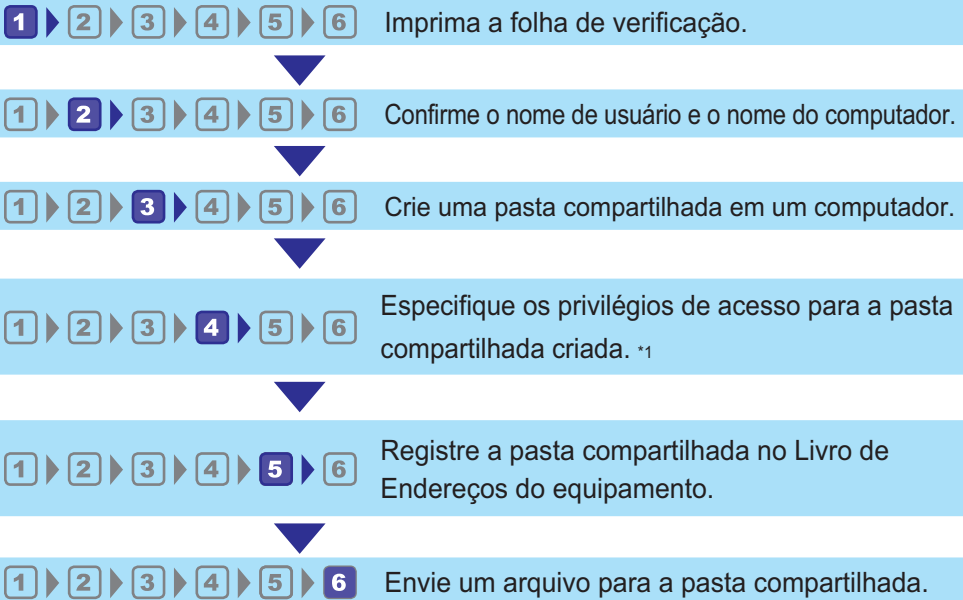
#### Nota

- Se equipamento não transmitir o arquivo com êxito, confirme os itens a seguir.
  - O destino está registrado corretamente em Livro endereços.
  - Desative o software de segurança ou o firewall do computador de destino e tente novamente. Para obter mais informações sobre as definições do software de segurança, contate o administrador de rede.
  - Se houver muitos computadores de destino, teste o trabalho em outros computadores. Compare as definições com o computador a partir do qual o arquivo foi transmitido. Para obter mais informações, contate o administrador de rede.
  - Há espaço em disco suficiente no computador de destino.

## Operação básica de Digitalizar para pasta

Esta seção explica os preparativos e procedimentos para enviar arquivos digitalizados para uma pasta em um computador cliente.

Após seguir os procedimentos abaixo, você pode enviar arquivos digitalizados do equipamento para uma pasta compartilhada em um computador cliente.



DSG267

5

\* 1 Somente Windows

### Nota

- É possível criar a pasta compartilhada no Windows Vista ou posterior, no Windows Server 2003 ou posterior e no OS X 10.7 ou posterior.
- Os arquivos podem ser enviados via SMB usando o protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) ou CIFS (445/TCP).
- Os arquivos só podem ser enviados via SMB(139/TCP, 137/UDP) em um ambiente NetBIOS sobre TCP/IP.
- Os arquivos não podem ser enviados via SMB em um ambiente NetBEUI.

### 1 Impressão da ficha de verificação

Imprima a ficha de verificação a seguir. Escreva na ficha de verificação as definições do computador para o qual serão enviados os documentos.

Para obter mais informações sobre o uso da ficha de verificação para criar uma lista dos valores das definições, consulte Pág. 110 "2 Confirmar o nome de usuário e o nome do computador" e Pág. 111 "3 Criar uma pasta compartilhada em um computador".

### ★ Importante

- Após registrar os destinos de digitalização no Catálogo de endereços, descarte a ficha de verificação preenchida para evitar o vazamento de informações pessoais.

### Ficha de verificação

Nº	Item de verificação (exemplo de entrada)	Coluna de entrada
[1]	Nome do computador (ex. YamadaPC)	
	Definições ativas do servidor DHCP ([Sim] ou [Não])	
	Endereço IP do computador (ex.192.168.0.152)	
[2]	Nome de domínio/Nome de grupo de trabalho (ex. ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	Nome de usuário do computador (ex. TYamada)	
[3]	Senha de login do computador (ex. Administrador)	
[4]	Nome da pasta compartilhada do computador (ex. digitalização)	

### ↓ Nota

- Dependendo do ambiente de rede, USERDNSDOMAIN ou USERDOMAIN podem não ser exibidos. Preencha o nome de domínio ou nome de grupo de trabalho na ficha de verificação.

## 2 Confirmar o nome de usuário e o nome do computador

---

### Confirmar o nome de usuário e nome do computador no Microsoft Windows

---

Confirme o nome do usuário e o nome do computador para o qual enviará documentos digitalizados.

1. No menu [Iniciar], coloque o cursor em [Todos os Programas], clique em [Acessórios] e depois clique em [Prompt de Comando].
2. Insira o comando "ipconfig/all" e pressione a tecla [Enter].
3. Confirme o nome do computador, as definições ativas do servidor DHCP e o endereço IPv4, e em seguida escreva-os [1] na ficha de verificação.

O nome do computador é exibido em [Nome do host].

O endereço exibido em [Endereço IPv4] é o endereço IPv4 do computador.

As definições ativas do servidor DHCP são exibidas em [Habilitar DHCP].

4. Em seguida, insira o comando "set user" e pressione a tecla [Enter].

Certifique-se de colocar um espaço entre "set" e "user".

5. Confirme o nome de domínio/nome do grupo de trabalho e o nome de usuário, e em seguida anote-os [2] na ficha de verificação.

O nome do usuário é apresentado em [USERNAME].

Confirme a senha de login do computador e anote-a [3] na ficha de verificação.

Em seguida, crie uma pasta compartilhada em um computador. Para obter mais informações sobre como criar uma pasta compartilhada, consulte Pág. 111 "3 Criar uma pasta compartilhada em um computador".

#### Nota

- Dependendo do sistema operacional ou das definições de segurança, talvez seja possível especificar um nome de usuário sem uma senha atribuída. No entanto, recomendamos que, para maior segurança, você selecione um nome de usuário com senha.

### Confirmar o nome de usuário e o nome do computador no OS X

---

Confirme o nome do usuário e o nome do computador para o qual enviará documentos digitalizados. Confirme os valores e, em seguida, anote-os na ficha de verificação.

1. No menu Apple, clique em [Sobre este Mac].

A tela de informações do computador é exibida.

2. Clique em [Relatório do sistema...].



### 3. No painel esquerdo, clique em [Software] e confirme o nome do computador e o nome de usuário em "Visão geral do software do sistema:".

O nome do computador é exibido ao lado de [Nome do computador].

O nome de usuário é exibido ao lado de [Nome de usuário].

Na ficha de verificação, anote o nome do computador em [1] e o nome de usuário em [2].

Em seguida, crie uma pasta compartilhada em um computador. Para obter mais informações sobre como criar uma pasta compartilhada, consulte Pág. 111 "3 Criar uma pasta compartilhada em um computador".

#### Nota

- Dependendo do sistema operacional ou das definições de segurança, poderá ser possível especificar um nome de usuário que não tenha uma senha atribuída. No entanto, recomendamos que você selecione um nome de usuário com senha.
- Para confirmar o endereço IP no menu da Apple, clique em [Preferências do sistema...] e em [Rede] na janela Preferências do sistema. Em seguida, clique em [Ethernet]. O endereço exibido no campo de endereço IP é o endereço IP do computador.

## 3 Criar uma pasta compartilhada em um computador

### Criar uma pasta compartilhada em um computador no Microsoft Windows

Crie uma pasta de destino compartilhada no Windows e ative o compartilhamento. No procedimento a seguir, um computador que executa o Windows 7 Ultimate e participa de um domínio é utilizado como exemplo.

#### Importante

- Você deve fazer login como administrador para criar uma pasta compartilhada.
  - Se "Everyone" (Todos) for selecionado na etapa 6, a pasta compartilhada criada ficará acessível a todos os usuários. Isto representa um risco de segurança; por isso, recomendamos que atribua permissões de acesso a usuários específicos. Utilize o procedimento seguinte para retirar "Todos" e especifique as permissões de acesso dos usuários.
1. Crie uma pasta, assim como criaria uma pasta normal, em um local à sua escolha no computador. Anote o nome da pasta em [4] na ficha de verificação.
  2. Clique com o botão direito do mouse na pasta e clique em [Propriedades].
  3. Na guia [Compartilhamento], selecione [Compartilhamento avançado...].
  4. Marque a caixa de seleção [Compartilhar esta pasta].
  5. Clique em [Permissões].

6. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione "Todos" e, em seguida, clique em [Remover].

7. Clique em [Adicionar...].

Na janela [Selecionar usuários de grupos], adicione grupos ou usuários para quem será concedido o acesso. O exemplo a seguir descreve o procedimento para conceder privilégios de acesso aos usuários que estão escritos na ficha de verificação.

8. Na janela [Selecionar usuários de grupos], clique em [Avançado...].

9. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione um local e, em seguida, clique em [Localizar agora].

10. Na lista de resultados, selecione os grupos e usuários aos quais pretende conceder acesso (o nome anotado em [2] na ficha de verificação), e em seguida clique em [OK].

11. Na janela [Selecionar usuários de grupos], clique em [OK].

12. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione um grupo ou usuário (o nome anotado em [2] na ficha de verificação) e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, marque a caixa de seleção [Controle total] ou [Alterar].

Configure as permissões de acesso de cada grupo e usuário.

13. Clique em [OK] 3 vezes.

Se deseja especificar os privilégios de acesso para a pasta criada e permitir que outros usuários ou grupos acessem-na, prossiga para Pág. 113 "4 Especificar privilégios de acesso para a pasta compartilhada criada".

Caso contrário, prossiga para Pág. 114 "5 Registrar uma pasta compartilhada no livro de endereços do equipamento".

## Criar uma pasta compartilhada em um computador no OS X

---

Os procedimentos seguintes explicam como criar uma pasta compartilhada em um computador executando o OS X e como confirmar as informações do computador. Nestes exemplos, é utilizado o OS X 10.11.

### ★ Importante

- É necessário fazer login como administrador para criar uma pasta compartilhada.

1. Crie a pasta para a qual deseja enviar os arquivos digitalizados.

Anote o nome da pasta em [4] na ficha de verificação.

2. No menu da Apple, clique em [Preferências do sistema...].

3. Clique em [Compartilhamento].

4. Marque a caixa de seleção [Compartilhamento de arquivos].

5. Clique em [Opções...].

6. Marque a caixa de seleção [Compartilhar arquivos e pastas utilizando SMB].
7. Selecione a conta que será utilizada para acessar a pasta compartilhada.
8. Se a tela [Autenticar] aparecer, insira a senha da conta, clique em [OK] e em [Concluído].
9. Na lista [Pastas compartilhadas:], clique em [+].
10. Selecione a pasta criada e clique em [Adicionar].
11. Certifique-se de que as permissões do usuário que vai acessar esta pasta estão definidas como [Leitura e Gravação].

Em seguida, registre os destinos de digitalização. Para obter mais informações sobre como registrar destinos de digitalização, consulte Pág. 114 "5 Registrar uma pasta compartilhada no livro de endereços do equipamento".

#### 4 Especificar privilégios de acesso para a pasta compartilhada criada

5

Se desejar especificar os privilégios de acesso para a pasta criada e permitir que outros usuários ou grupos acessem-na, configure a pasta da seguinte maneira:

1. Clique com o botão direito do mouse na pasta criada na etapa 3 e, em seguida, clique em [Propriedades].
2. Na guia [Segurança], selecione [Editar...].
3. Clique em [Adicionar...].
4. Na janela [Selecionar usuários de grupos], clique em [Avançado...].
5. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione um local e, em seguida, clique em [Localizar agora].
6. Na lista de resultados, selecione os grupos e usuários aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].
7. Na janela [Selecionar usuários de grupos], clique em [OK].
8. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione um grupo ou usuário e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, marque a caixa de seleção [Controle total] ou [Alterar].
9. Clique duas vezes em [OK].

Em seguida, registre os destinos de digitalização. Para obter mais informações sobre como registrar destinos de digitalização, consulte Pág. 114 "5 Registrar uma pasta compartilhada no livro de endereços do equipamento".

#### Nota

- Caso esteja criando uma pasta compartilhada pela primeira vez no computador, habilite a função do compartilhamento de arquivos. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do Windows.

## **5 Registrar uma pasta compartilhada no livro de endereços do equipamento**

Registrar destinos de digitalização usando o Web Image Monitor.

- 1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.**
- 2. Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Destino de escaneamento].**
- 3. A partir da lista [Tipo de destino], selecione [Fax].**
- 4. Registre as informações conforme necessário.**

As informações que devem ser registradas são os itens a seguir. Para obter mais informações, consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".

- Nome
- Nome do serviço

**5. Insira a senha de administrador, se necessário.**

**6. Clique em [Aplicar].**

**7. Feche o navegador.**

Os preparativos para Digitalizar para pasta estão concluídos.

Para obter mais informações sobre o envio de documentos digitalizados para destinos registrados no Livro endereços, consulte Pág. 114 "**6** Enviar arquivos digitalizados para uma pasta compartilhada".

### **Nota**

- Se equipamento não transferir o arquivo com êxito, confirme os itens a seguir.
  - O destino está registrado corretamente no Catálogo de endereços.
  - Desative o software de segurança ou o firewall do computador de destino e tente novamente. Para obter mais informações sobre as definições do software de segurança, contate o administrador de rede.
  - Se existir mais de um computador de destino, teste o trabalho em outros computadores. Compare as definições com as do computador que transferiu o arquivo com êxito. Para obter mais informações, contate o administrador de rede.
  - Se não existir espaço suficiente no disco do computador de destino, o equipamento poderá não transferir o arquivo com êxito.

## **6 Enviar arquivos digitalizados para uma pasta compartilhada**

Envie arquivos digitalizados para a pasta compartilhada registrada na etapa 5.

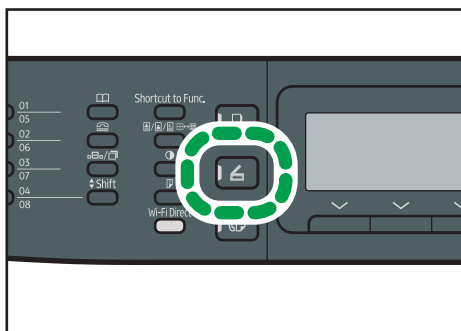
### ★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Registrar destino de digitalização no Livro endereços usando o Web Image Monitor. Para obter mais informações, consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".
- Quando um dispositivo USB de memória flash é inserido no equipamento, os documentos digitalizados são armazenados nesse dispositivo. Confirme se não existem dispositivos USB de memória flash inseridos no equipamento.

#### 1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para colocar o original, consulte Pág. 66 "Colocar originais".

#### 2. Pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Address Book].



DSG144

Também é possível pressionar a tecla [Atalho para função] se [Atalho para função] em [Ferramentas admin.] estiver definido como [Selecionar endereço scanner]. Para obter informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

#### 3. Certifique-se de que [Pesquisar Cat endereços] esteja selecionado, e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se quiser pesquisar uma entrada específica pelo nome, insira as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK]. A cada caractere inserido, o visor muda para mostrar o nome correspondente

#### 4. Procure o destino desejado pressionando as teclas [▲] ou [▼] para percorrer o Catálogo de endereços e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controle. Para obter mais informações sobre definições de digitalização, consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".

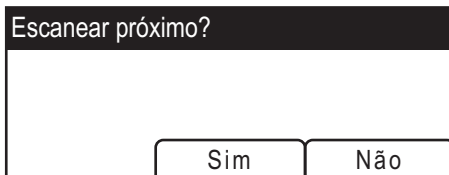
### 5. Pressione a tecla [Iniciar].



DSG133

Dependendo das definições do equipamento, a tela a seguir pode ser exibida ao digitalizar usando o vidro de exposição.

5



Se essa tela for exibida, vá para a próxima etapa.

6. Se você tiver mais originais para digitalizar, coloque o próximo original no vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [Sim]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.
7. Quando todos os originais forem digitalizados, pressione [Não] para começar a enviar o arquivo digitalizado.

#### Nota

- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Limpar/Parar]. Os arquivos de digitalização são eliminados.
- Também é possível especificar um destino utilizando os botões de 1 toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX). Para obter mais informações, consulte a Pág. 124 "Especificar o destino de digitalização utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)"

# Operação Básica de Digitalizar para e-mail

Esta seção explica os preparativos e procedimentos para enviar documentos digitalizados como um arquivo anexo em um e-mail.

Depois de seguir os procedimentos abaixo, você pode enviar documentos digitalizados para endereços de e-mail específicos.

**1** ▶ **2** ▶ **3** Configure o servidor SMTP e as definições de DNS.



**1** ▶ **2** ▶ **3** Registre o endereço de e-mail de destino no Livro de Endereços.



**1** ▶ **2** ▶ **3** Envie os documentos digitalizados por e-mail.

DSG268

5

## 1 Definir configurações de SMTP e DNS

Para enviar arquivos por e-mail, as definições de SMTP e DNS devem ser devidamente configuradas.

Para obter mais informações sobre servidor SMTP, entre em contato com o administrador de rede do seu provedor de internet.

Configure as informações de SMTP e DNS utilizando o Web Image Monitor.

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Definições de Rede].
3. Clique na guia [DNS].
4. Registre as informações conforme necessário.  
Para obter mais informações, consulte Pág. 247 "Configurar as definições de rede".
5. Clique em [OK].
6. Clique no separador [SMTP].
7. Registre as informações conforme necessário.  
Para obter mais informações, consulte Pág. 247 "Configurar as definições de rede".
8. Clique em [OK].
9. Feche o navegador.

Em seguida, registre o endereço de e-mail destino no Livro de Endereços. Para obter mais informações, consulte Pág. 118 "**2** Registrar o endereço de e-mail destino no Livro de endereços".

## 2 Registrar o endereço de e-mail destino no Livro de endereços

Configure a informação de destino utilizando o Web Image Monitor.

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Destino de escaneamento].
3. A partir da lista [Tipo de destino], selecione [Endereço de E-mail].
4. Registre as informações conforme necessário.

As informações que devem ser registradas são os itens a seguir. Para obter mais informações, consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".

- Nome
- E-mail de destino
- Assunto

5. Insira a senha de administrador, se necessário.
6. Clique em [Aplicar].
7. Feche o navegador.

Os preparativos para Digitalizar para E-mail estão concluídos.

Para obter mais informações sobre o envio de arquivos para endereços registrados, consulte Pág. 118 "3 Enviar arquivos digitalizados por e-mail".

## 3 Enviar arquivos digitalizados por e-mail

Esta seção explica como enviar arquivos digitalizados para os destinos registrados na etapa 2.

### ★ Importante

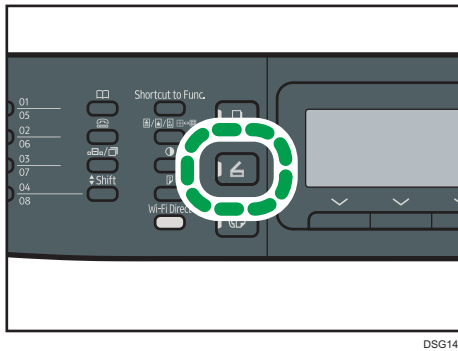
- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Registrar destino de digitalização no Livro endereços usando o Web Image Monitor. Para obter mais informações, consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".
- Quando um dispositivo USB de memória flash é inserido no equipamento, os documentos digitalizados são armazenados nesse dispositivo. Confirme se não existem dispositivos USB de memória flash inseridos no equipamento.

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para colocar o original, consulte Pág. 66 "Colocar originais".



**2. Pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Address Book].**



Também é possível pressionar a tecla [Atalho para função] se [Atalho para função] em [Ferramentas admin.] estiver definido como [Selecionar endereço scanner]. Para obter informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

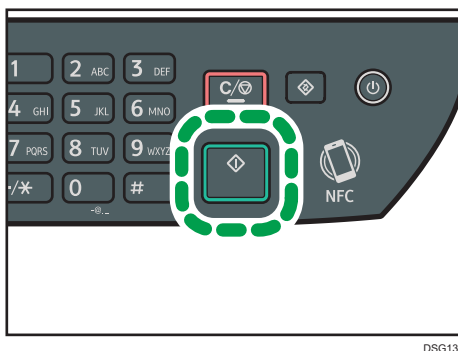
**3. Certifique-se de que [Pesquisar Cat endereços] esteja selecionado, e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

Se quiser pesquisar uma entrada específica pelo nome, insira as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK]. A cada caractere inserido, o visor muda para mostrar o nome correspondente

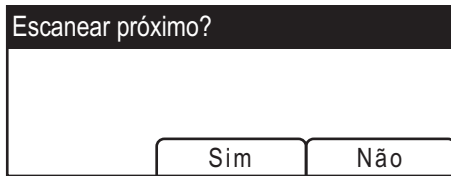
**4. Procure o destino desejado pressionando as teclas [▲] ou [▼] para percorrer o Catálogo de endereços e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controle. Para obter mais informações sobre definições de digitalização, consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".

**5. Pressione a tecla [Iniciar].**



Dependendo das definições do equipamento, talvez você veja a tela a seguir ao digitalizar usando o vidro de exposição.



Se essa tela for exibida, vá para a próxima etapa.

6. Se você tiver mais originais para digitalizar, coloque o próximo original no vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [Sim]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.
7. Quando todos os originais forem digitalizados, pressione [Não] para começar a enviar o arquivo digitalizado.

↓ Nota

- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Limpar/Parar]. Os arquivos de digitalização são eliminados.
- Também é possível especificar um destino utilizando os botões de 1 toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX). Para obter mais informações, consulte a Pág. 124 "Especificar o destino de digitalização utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)".

# Operação básica de Digitalizar para FTP

Esta seção explica os preparativos e instruções para enviar documentos digitalizados para um servidor FTP.

Após seguir os procedimentos abaixo, é possível enviar documentos digitalizados para um servidor FTP.

**1** ▶ **2** Configure as definições do servidor FTP.



**1** ▶ **2** Envie os arquivos digitalizados para o servidor FTP.

DSG269

## 1 Configurar definições do servidor FTP

5

Para enviar arquivos para um servidor FTP, configure corretamente as definições do servidor FTP. Para obter mais informações sobre servidores FTP, entre em contato com o administrador de rede.

Configure as definições dos serviços FTP usando o Web Image Monitor.

1. **Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.**
2. **Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Destino de escaneamento].**
3. **Na lista [Tipo de destino], selecione [FTP].**
4. **Registre as informações conforme necessário.**

As informações que devem ser registradas são os itens a seguir. Para obter mais informações, consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".

- Nome
- Nome do host ou endereço IP

5. **Insira a senha de administrador, se necessário.**
6. **Clique em [Aplicar].**
7. **Feche o navegador.**

Os preparativos para Digitalizar para FTP estão concluídos.

Para obter mais informações sobre o envio de arquivos para endereços registrados, consulte Pág. 122

"**2** Enviar arquivos digitalizados para um servidor FTP".

## 2 Enviar arquivos digitalizados para um servidor FTP

Esta seção explica como enviar arquivos digitalizados para os destinos registrados na etapa 1.

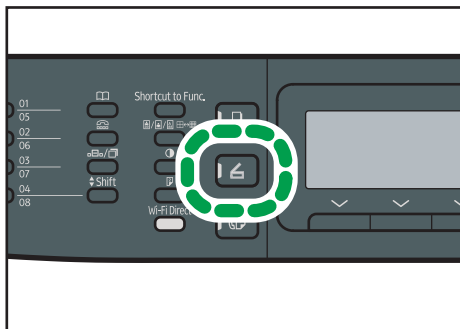
### ★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Registrar destino de digitalização no Livro endereços usando o Web Image Monitor. Para obter mais informações, consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".
- Quando um dispositivo USB de memória flash é inserido no equipamento, os documentos digitalizados são armazenados nesse dispositivo. Confirme se não existem dispositivos USB de memória flash inseridos no equipamento.

#### 1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para colocar o original, consulte Pág. 66 "Colocar originais".

#### 2. Pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Address Book].



DSG144

Também é possível pressionar a tecla [Atalho para função] se [Atalho para função] em [Ferramentas admin.] estiver definido como [Selecionar endereço scanner]. Para obter informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

#### 3. Certifique-se de que [Pesquisar Cat endereços] esteja selecionado, e, em seguida, pressione a tecla [OK].

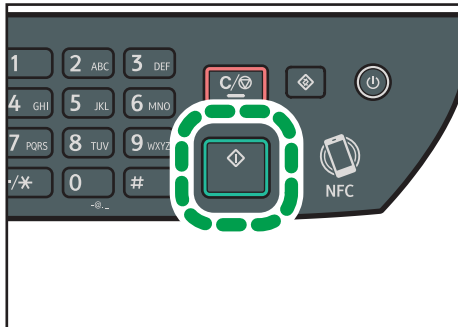
Se quiser pesquisar uma entrada específica pelo nome, insira as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK]. A cada caractere inserido, o visor muda para mostrar o nome correspondente

#### 4. Procure o destino desejado pressionando as teclas [▲] ou [▼] para percorrer o Catálogo de endereços e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de

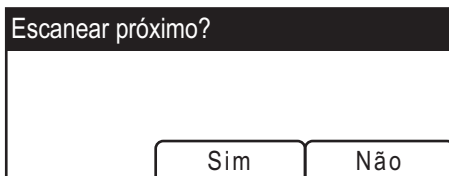
digitalização utilizando o painel de controle. Para obter mais informações sobre definições de digitalização, consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".

### 5. Pressione a tecla [Iniciar].



DSG133

Dependendo das definições do equipamento, talvez você veja a tela a seguir ao digitalizar usando o vidro de exposição.



Se essa tela for exibida, vá para a próxima etapa.

6. Se você tiver mais originais para digitalizar, coloque o próximo original no vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [Sim]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.
7. Quando todos os originais forem digitalizados, pressione [Não] para começar a enviar o arquivo digitalizado.

#### Nota

- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Limpar/Parar]. Os arquivos de digitalização são eliminados.
- Também é possível especificar um destino utilizando os botões de 1 toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX). Para obter mais informações, consulte Pág. 124 "Especificar o destino de digitalização utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)".

# Especificar o destino de digitalização utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pausa/Rediscar] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)

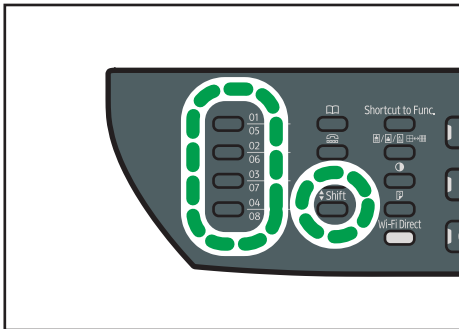
Este capítulo descreve como especificar um destino utilizando as seguintes teclas:

- Botões de um toque  
Utilize para especificar destinos registrados como entradas de discagem rápida.
- Tecla [Pausa/Rediscar]  
Pressione para especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho atual.

## 5

### Usar os botões de um toque

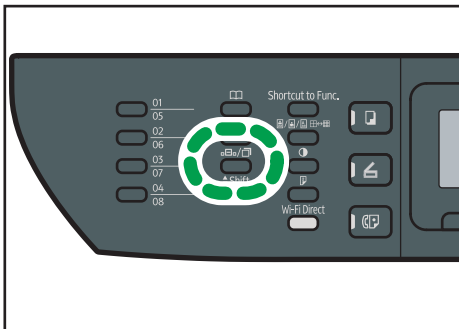
Pressione o botão de um toque para o qual a entrada de discagem rápida está registrada.  
Pressione a tecla [Shift] para utilizar os números de entradas de discagem rápida. De 5 a 8.



DSG147

### Usar a tecla [Pausa/Rediscar]

Pressione a tecla [Pausa/Rediscar] para selecionar o último destino utilizado.



DSG148

#### ↓ Nota

- Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controle. Para obter mais informações, consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".
- A tecla [Pausa/Rediscar] não funciona para o primeiro trabalho de digitalização feito depois que o equipamento for ligado.
- Para selecionar destinos não registrados como entradas de discagem rápida, utilize a tecla [Livro de endereços]. Para especificar destinos utilizando a tecla [Livro endereços], consulte Pág. 108 "Operação básica de Digitalizar para pasta".

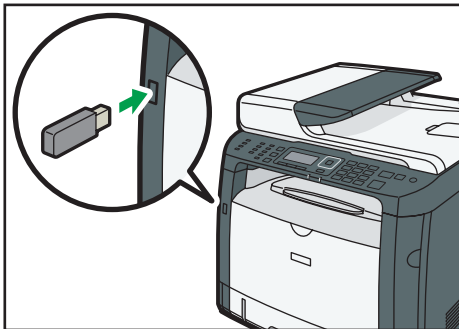
# Procedimento básico para salvar arquivos digitalizados em um dispositivo de memória flash USB

Esta seção explica as operações básicas de Digitalizar para USB. Os arquivos são salvos no dispositivo de memória flash USB inserido no equipamento.

## ★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Este equipamento não é compatível com hubs USB externos.
- Nem todos os tipos de dispositivos de memória flash USB são compatíveis.
- Ao utilizar a função Digitalizar para USB, defina [Salvar dados dig em USB] como [Ativo]. Para obter mais informações, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

### 1. Insira o dispositivo de memória flash USB na porta USB.



A janela do scanner aparece na tela.

Será exibida uma mensagem indicando que o equipamento está analisando o dispositivo. Aguarde até que [Salvar dados dig em USB] seja exibido na tela. O tempo até a mensagem ser exibida depende do tipo do dispositivo de memória flash USB.

### 2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para colocar o original, consulte Pág. 66 "Colocar originais".

Especifique as definições de digitalização conforme necessário. Para obter mais informações sobre como especificar as definições de digitalização, consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".



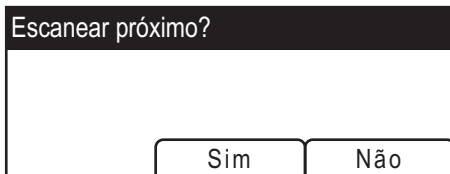
**3. Pressione a tecla [Iniciar].**



DSG133

**4. Selecione o formato do arquivo entre [TIFF] ou [PDF], pressionando a tecla de seleção correspondente.**

Se a opção [Scanner ilimitado] em [Conf. Digitaliz.] estiver habilitada, a tela a seguir pode ser exibida caso você use o vidro de exposição.



Se essa tela for exibida, vá para a próxima etapa.

- 5. Se você tiver mais originais para digitalizar, coloque o próximo original no vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [Sim]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.**
- 6. Quando todos os originais forem digitalizados, pressione [Não] para começar a enviar o arquivo digitalizado.**
- 7. Aguarde até que "Processo concluído" seja exibido na tela.**  
Os arquivos digitalizados são salvos no diretório raiz do dispositivo de memória flash USB.
- 8. Retire o dispositivo de memória flash USB do equipamento.**

**Nota**

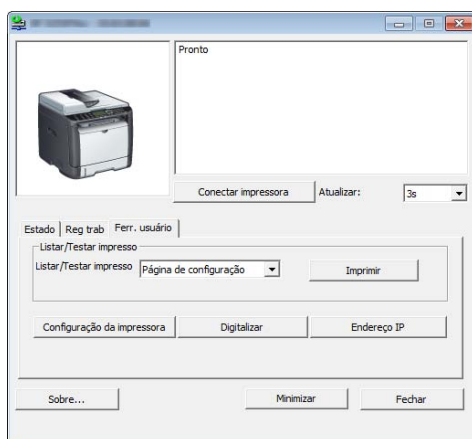
- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Limpar/Parar]. Os arquivos de digitalização são eliminados.

# Digitalizar usando o Smart Organizing Monitor

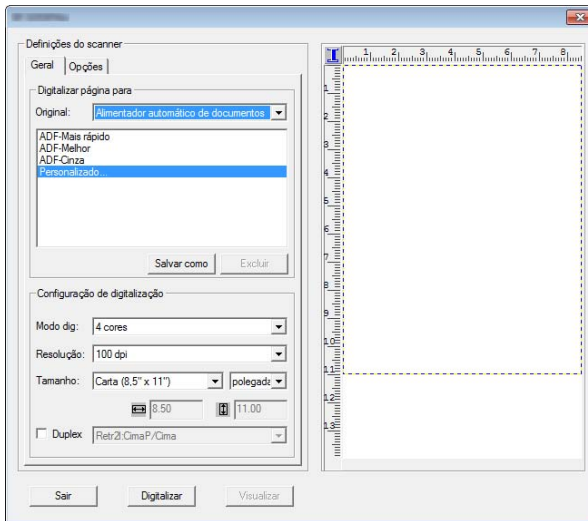
O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

1. Coloque os originais.
2. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
3. Clique em [SP 320 Series Software Utilities].
4. Clique em [Smart Organizing Monitor].
  - Smart Organizing Monitor é iniciado.
5. Clique na guia [Ferr. usuário].
6. Clique em [Digitalizar].

5



A caixa de diálogo é exibida.



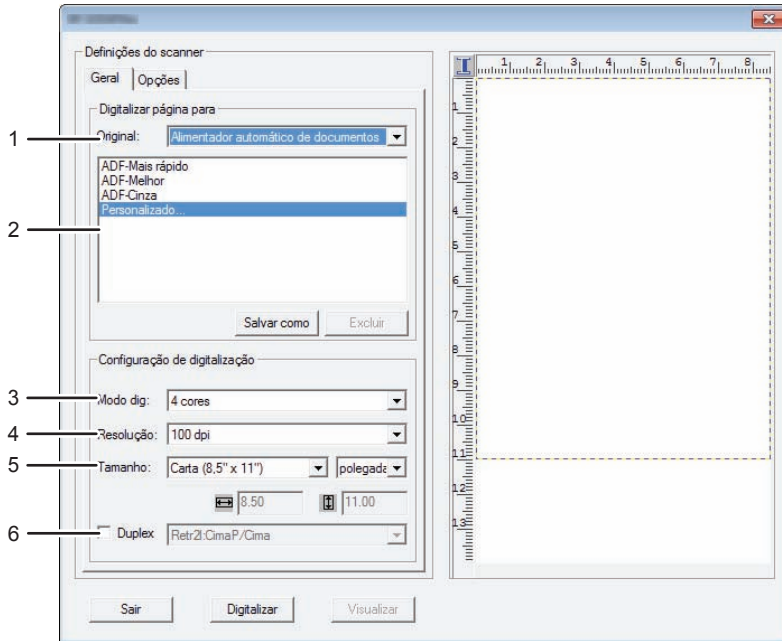
7. Na guia [General] (Geral), especifique as definições de acordo com os tipos de originais e de digitalização e especifique também a orientação do original.
8. Na guia [Options] (Opções), especifique o formato do arquivo e o diretório para salvá-lo.
9. Clique em [Digitalizar].
10. Depois que todos os originais forem digitalizados, clique em [Sair].

5

## Definições do scanner que podem ser configuradas para o Smart Organizing Monitor

As informações a seguir explicam as opções de definições que podem ser configuradas quando o Smart Organizing Monitor é utilizado para digitalização.

## Guia [General] (Geral)



BR DSG280

### 1. Original: (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

Selecione [Exposure Glass] (Vidro de exposição) para digitalizar pelo vidro de exposição ou [Automatic Document Feeder] (Alimentador automático de documentos) para digitalizar pelo ADF.

### 2. Tipo de original

De acordo com o original, selecione uma definição na lista de opções exibida ou selecione [Personalizado...] para configurar as suas próprias definições de digitalização. [Scn. Mode], (Modo de digitalização) [Resolution] (Resolução) e [Size] (Tamanho) [Scan Configuration] (Configuração de digitalização) serão alterados de acordo com a definição de tipo de original selecionada neste local.

- Ao usar o vidro de exposição:
  - [Editar Texto(OCR)]
  - [Enviar Faxes, Arquivar ou Copiar]
  - [Foto em Preto e Branco]
  - [Color Document-Faster] (Documento colorido-Mais rápido)
  - [Documento colorido - Melhor qualidade]
  - [Personalizado...]
- Ao usar o ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX):
  - [ADF-Mais Rápido]
  - [ADF-Melhor]
  - [ADF - Cinza]
  - [Personalizado...]

### 3. Scn. Mode: (Modo de digitalização)

Selecione quatro cores, escala de cinza ou preto e branco.

### 4. Resolução:

Selecione uma resolução na lista. Observe que, ao aumentar a resolução, o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização também aumentam.

Selecione 100, 200, 300 ou 600 dpi.

### 5. Tam.:

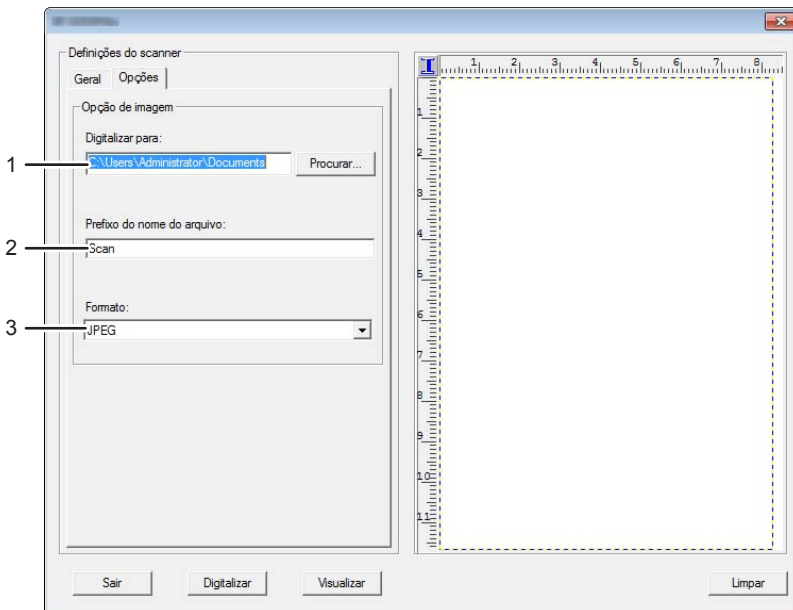
Selecione o tamanho da digitalização.

Quando [Exposure Glass] (Vidro de exposição) é selecionado em [Original:], você pode alterar o tamanho da digitalização usando o mouse na área de visualização. Além disso, após selecionar [Defin. pelo usuário], você poderá selecionar [cm], [polegadas] ou [pixels] como unidade de medida.

### 6. Duplex (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

Exibido somente quando [Alimentador Autom. Docum.] for selecionado em [Original:]. Marque a caixa de seleção ao digitalizar os dois lados do original e, em seguida, especifique a orientação.

## Guia [Options] (Opções)



BR DSG281

#### 1. Scan To: (Digitalizar para)

Especifique o diretório para salvar o arquivo.

#### 2. File Name Prefix (Prefixo do nome do arquivo)

Especifique o prefixo do nome do arquivo. Números são atribuídos consecutivamente após o prefixo.

Por exemplo, se o [File Name Prefix] (Prefixo do nome de arquivo) for "Scan", os nomes dos arquivos serão "Scan001", "Scan002" e assim por diante.

**3. Format: (Formato)**

Selecione JPEG, TIFF ou PDF como formato do documento digitalizado.

# Operação básica de digitalização TWAIN

Esta secção descreve a operação básica de digitalização TWAIN.

A digitalização TWAIN é possível se o computador tiver um aplicativo compatível com TWAIN sendo executado.



## 1. Seu computador (driver TWAIN já instalado)

Instrua o equipamento a iniciar a digitalização do original colocado no equipamento.

## 2. Este equipamento

O original que se encontra no equipamento é digitalizado e seus dados são enviados a um computador cliente.

## Usar o scanner TWAIN

Esta seção descreve as preparações para utilizar o scanner TWAIN.

### ★ Importante

- Para usar o scanner TWAIN, é necessário instalar o driver TWAIN, que é fornecido com o CD-ROM.
- Para utilizar o scanner TWAIN, é necessário que um aplicativo compatível com TWAIN seja instalado.

Antes de utilizar o equipamento como um scanner TWAIN, faça o seguinte:

- Instale o driver TWAIN.
- Instale uma aplicativo compatível com TWAIN.

## Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o computador tiver um aplicativo compatível com TWAIN sendo executado.

O procedimento a seguir descreve de forma genérica o procedimento de digitalização com o driver TWAIN; portanto, a operação real pode variar de acordo com os aplicativos usados. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do aplicativo.

**1. Inicie um aplicativo compatível com TWAIN.**

**2. Coloque os originais.**

**3. Abra a caixa de diálogo Controle de digitalização.**

A caixa de diálogo Controle de digitalização é usada para controlar o scanner usando o driver TWAIN. Para abrir a caixa de diálogo Controle de digitalização, selecione o scanner TWAIN correto usando o aplicativo compatível com TWAIN. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do aplicativo.

**4. Faça as configurações de acordo com fatores como tipo de original, tipo de digitalização e orientação do original.**

Para obter informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

**5. Na caixa de diálogo Controle de digitalização, clique em [Digitalizar].**

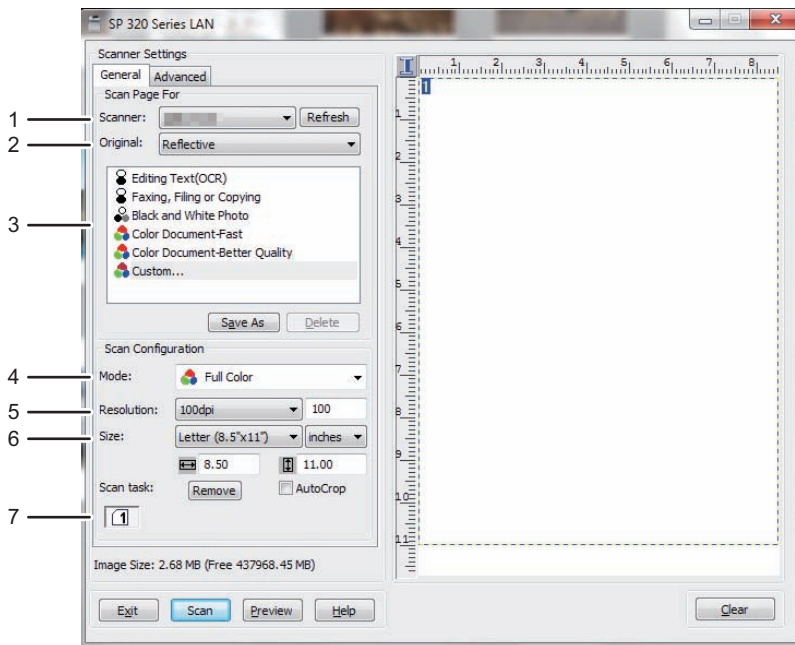
Dependendo das definições de segurança, ao pressionar [Digitalizar], uma caixa de diálogo para inserção de nome de usuário e senha poderá ser exibida.

Se houver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte e pressione [Continuar].

Se não houver mais originais para digitalizar, clique em [Completar].



## Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo TWAIN



DSG150

### 1. Scanner:

Selecione o scanner que deseja utilizar. O scanner que você selecionar se torna o scanner padrão. Clique em [Atualizar] para detectar todos os scanners disponíveis conectados via USB ou em rede.

### 2. Original: (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

Selecione [Refletivo] para digitalizar pelo vidro de exposição ou [Alimentador Autom. Docum.] para digitalizar pelo ADF.

### 3. Tipo de original

De acordo com o original, selecione uma definição na lista de opções exibida ou selecione [Personalizado...] para configurar as suas próprias definições de digitalização. [Modo], [Resolução] e [Tamanho] em [Configuração de Digitalização] serão alterados de acordo com a definição de tipo do original selecionada neste local.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
  - [Editar Texto(OCR)]
  - [Enviar Faxes, Arquivar ou Copiar]
  - [Foto em Preto e Branco]
  - [Documento colorido - Rápido]
  - [Documento colorido - Melhor qualidade]
  - [Personalizado...]
- Ao usar o ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX):
  - [ADF-Mais Rápido]

[ADF-Melhor]

[ADF - Cinza]

[Personalizado...]

#### 4. Modo:

Selecione cor, escala de cinza ou preto e branco.

#### 5. Resolução:

Selecione uma resolução na lista. Se você selecionar [Defin. pelo usuário], insira um valor de resolução diretamente na caixa de edição. Observe que, ao aumentar a resolução, o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização também aumentam.

As resoluções que podem ser selecionadas dependem do local em que o original está instalado.

- Quando utilizar o vidro de exposição:

75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1.200, 2.400, 4.800, 9.600, 19.200 dpi, Defin. pelo usuário

- Ao usar o ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX):

75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Defin. pelo usuário

#### 6. Tam.:

Selecione o tamanho da digitalização. Se você selecionar [Defin. Usuário], insira o tamanho da digitalização diretamente na caixa de edição. Também é possível alterar o tamanho de digitalização usando o mouse na área de pré-visualização. É possível selecionar a unidade de medida entre [cm], [polegadas] ou [pixels]. As resoluções que podem ser selecionadas dependem do local em que o original está instalado. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

#### 7. Tarefa Dig.: (quando é utilizado o vidro de exposição)

Exibe até 10 áreas de digitalização já utilizadas. Para remover uma tarefa de digitalização, selecione o número da tarefa e, em seguida, clique em [Remover]. Você pode selecionar [AutoRecorte] para que o scanner detecte automaticamente o tamanho do original.

#### ↓ Nota

- Se os dados da digitalização ultrapassarem a capacidade da memória, é visualizada uma mensagem de erro e a digitalização é cancelada. Se isto acontecer, especifique uma resolução mais baixa e digitalize novamente o original.

## Operação básica para digitalização WIA

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.
2. No menu [Iniciar] no seu computador, clique em [Dispositivos e Impressoras].
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja utilizar e, em seguida, clique em [Iniciar digitalização] para abrir a caixa de diálogo das configurações de digitalização.
4. Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].
5. Clique em [Importar].

## Usar a digitalização SANE

Este driver permite digitalizar imagens e editá-las usando um software compatível com o SANE.

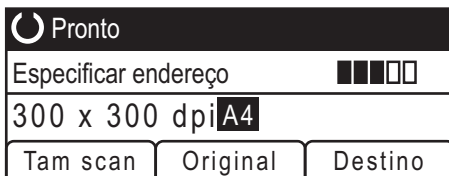
# Especificar definições de digitalização para digitalizar

Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, altere as configurações de digitalização do trabalho atual utilizando o painel de controle.

## Especificar o tamanho da digitalização de acordo com o tamanho do original

Esta seção descreve como especificar o tamanho de digitalização de acordo com o tamanho do original atual.

### 1. Pressione [Tam scan].



### 2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar o tamanho do original, e em seguida, pressione a tecla [OK].

Se você selecionou outra opção diferente de [Tam. person.], não precisa executar as demais etapas do procedimento.

### 3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [mm] ou [pol.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

### 4. Insira a largura utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para inserir uma ponto decimal, pressione [\*].

### 5. Insira o comprimento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para inserir uma ponto decimal, pressione [\*].

#### Nota

- É possível alterar a predefinição de [Tamanho da página] do equipamento para digitalizar originais sempre com um tamanho de digitalização específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 192 "Definições de digitalização".

---

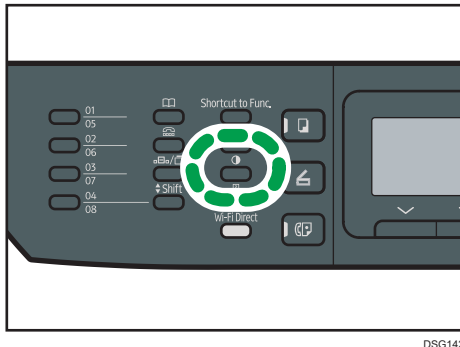
## Ajustar a densidade da imagem

---

Esta seção descreve como ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a imagem digitalizada.

### 1. Pressione a tecla [Density].



DSG142

### 2. Pressione as teclas [◀] ou [▶] para selecionar o nível de densidade desejado, e em seguida pressione a tecla [OK].

#### Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 192 "Definições de digitalização".

---

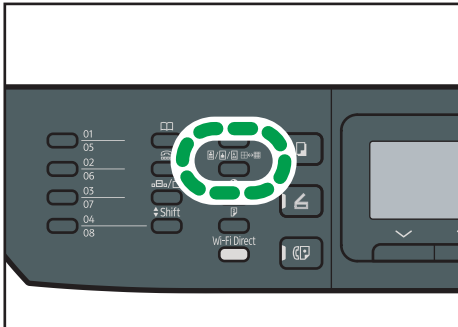
## Especificar a resolução

---

Esta seção descreve como especificar a resolução de digitalização do trabalho atual.

Existem seis definições de resolução. Quanto mais alta for a resolução, mais alta será a qualidade, porém o tamanho do arquivo será maior.

## 1. Pressione a tecla [Image Quality].



DSG143

## 2. Pressione [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar a resolução desejada e, em seguida, pressione a tecla [OK].

### Nota

- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 192 "Definições de digitalização".





# 6. Enviar e receber um fax

Este capítulo descreve como utilizar a função de fax e especificar as definições.

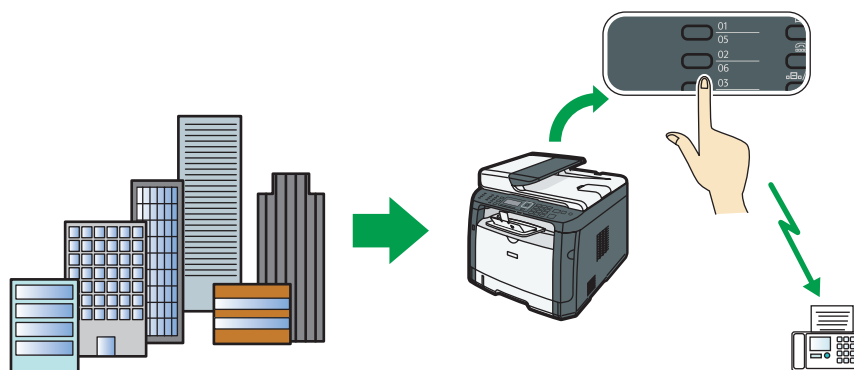
Essa função está disponível para a SP 320SFN e SP 377SFNwX.

## O que você pode fazer com a função Fax

### Enviar faxes com facilidade usando os botões de 1 toque

Ao registrar destinos, você pode especificá-los facilmente pressionando um botão de 1 toque.

Para obter mais informações, consulte Pág. 149 "Registrar destinos de fax".

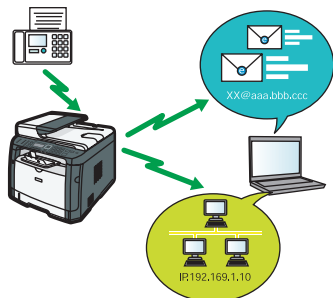


DSG271

### Encaminhe os faxes recebidos para acessá-los onde quer que você esteja.

Ao encaminhar os faxes recebidos para um endereço de e-mail ou pasta, é possível acessá-los a qualquer momento, em qualquer lugar.

Para obter mais informações, consulte Pág. 178 "Encaminhar ou armazenar faxes na memória".

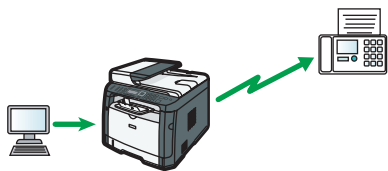


DSG272

### Enviar faxes por meio de dados para economizar papel

Ao usar o driver LAN-Fax, você pode enviar documentos do seu computador sem imprimi-los.

Para obter mais informações, consulte Pág. 168 "Usar a função Fax em um computador (LAN-Fax)".

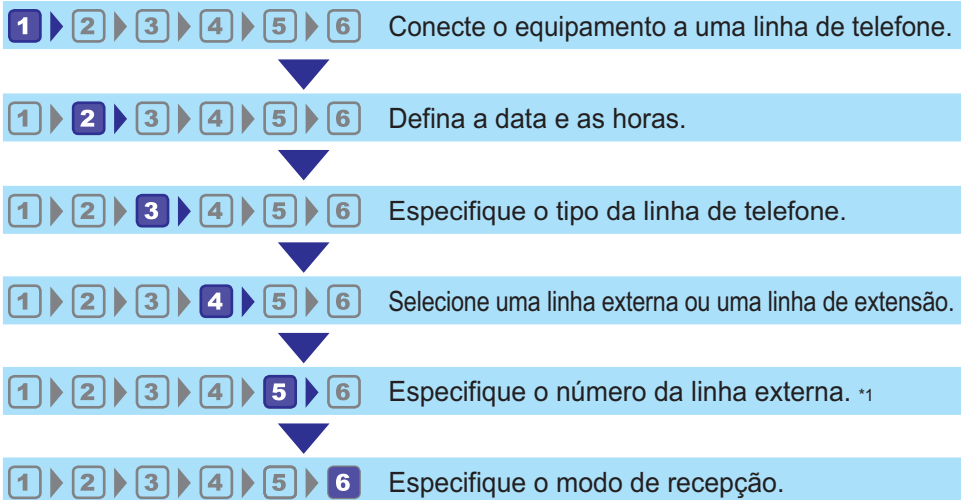


DSG273

# Procedimentos de configuração de fax

Esta seção explica os preparativos e procedimentos para enviar documentos de fax para uma pasta em um computador cliente.

Após seguir os procedimentos abaixo, é possível enviar documentos de fax do equipamento para uma pasta compartilhada em um computador cliente.



DSG290

\*1 Especifique quando estiver usando uma extensão ou um PABX.

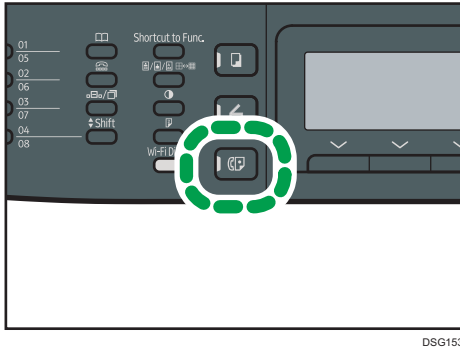
Procedimento	Referência
<b>1</b>	Consulte o Guia inicial do FAX.
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	Para obter mais informações sobre seleção dos modos de recebimento, consulte Pág. 174 "Selecionar o modo de recebimento".

## Tela do modo de fax

Esta seção fornece informações sobre a tela do modo de fax.

Por padrão, o visor mostra a tela de copiadora quando o equipamento é ligado.

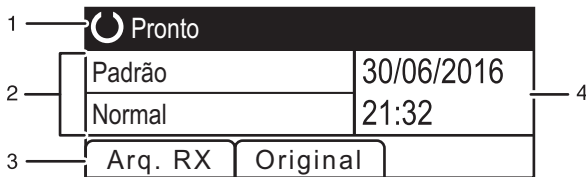
Se a tela de cópia ou scanner for exibida no visor, pressione a tecla [Facsimile] no painel de controle para alternar para a tela de fax.



DSG153

### 6

### Tela no modo de espera



DSG154

#### 1. Status atual ou mensagens

Mostra o status atual ou mensagens.

#### 2. Definições atuais

Exibe as definições atuais de resolução e densidade.

#### 3. Itens das teclas de seleção

Exibe as funções que você pode usar pressionando as telas de seleção correspondentes.

#### 4. Data e hora atuais

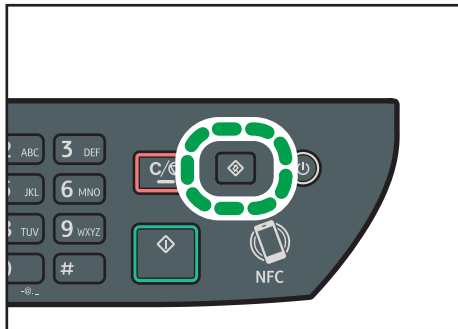
Mostra a data e hora atuais.

#### Nota

- O modo padrão do equipamento ao ser ligado pode ser especificado na definição [Prioridade função] em [Ferr admin.]. Para obter mais informações sobre [Prioridade de função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
- É possível especificar o formato de exibição de data e hora em [Definir data/hora] em [Ferramentas admin.]. Para obter mais informações sobre a definição de data e hora, consulte Pág. 147 "Definir data e hora".

# Definir data e hora

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ferramentas admin.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Definir data/hora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ajustar data] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o formato de data desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
Para obter mais informações sobre o formato de exibição de data e hora, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
7. Insira a data atual utilizando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK].  
Você pode pressionar a tecla [◀] ou [▶] para se deslocar entre campos.
8. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Ajustar hora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o formato de hora desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].
10. Digite a hora atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
Se você tiver selecionado [Formato 12 horas], pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [AM] ou [PM].  
Você pode pressionar a tecla [◀] ou [▶] para se deslocar entre campos.
11. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

 **Nota**

- Uma senha para acessar o menu [Ferramentas admin.] pode ser especificada em [Bloqueio ferramentas admin.] Para obter mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

# Registrar destinos de fax

Esta seção descreve como registrar destinos de fax no Livro endereços utilizando o painel de controle. Para obter informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 32 "Inserir caracteres".

O Livro endereços também pode ser editado usando o Web Image Monitor.

## ★ Importante

- Os dados do Catálogo de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não se responsabiliza por nenhum dano resultante da perda de dados. Certifique-se de criar arquivos de backup do Catálogo de endereços periodicamente. Para obter mais informações sobre como criar arquivos de backup, consulte Pág. 262 "Configurar as Definições do Administrador".

O Catálogo de endereços pode conter até 108 entradas (oito entradas de discagem rápida e 100 entradas de discagem automática).

### Entradas de discagem rápida

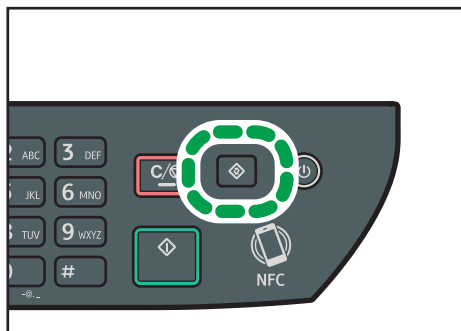
Os destinos registrados como entradas de discagem rápida podem ser selecionados pressionando o botão de um toque correspondente.

### Entradas de discagem automática

Os destinos registrados como entradas de discagem rápida podem ser selecionados no Catálogo de endereços. Pressione a tecla [Address Book], selecione [Pesquisar Cat endereços] e, em seguida, selecione a entrada desejada utilizando a tecla [▲] ou [▼].

## Registrar destinos de fax usando o painel de controle

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Livro endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº discagem rápida] ou [Nº discagem aut fax], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº.] e, em seguida, insira o número de discagem rápida desejado (1 a 8) ou o número de discagem automática (1 a 100) usando as teclas numéricas.  

Se já houver um destino registrado para o número selecionado, o número e nome do fax registrados para esse número serão exibidos.
6. Pressione a tecla [▲] [▼] para selecionar [N.º Fax] e, em seguida, insira o número de fax (até 40 caracteres).
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nome] e, em seguida, insira o nome do fax (até 20 caracteres).
8. Confirme a definição e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

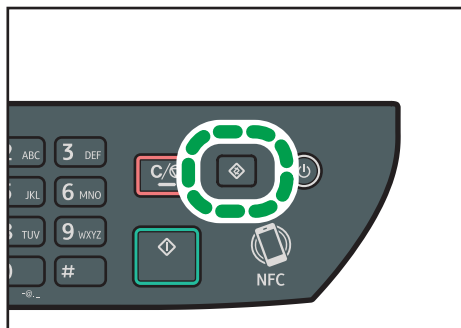
**Nota**

- Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 32 "Inserir caracteres".
- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "#" e espaço.
- Se necessário, insira uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração da pausa na definição [Tempo de espera] em [Conf. TX fax]. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- Para utilizar serviços de discagem por tom em uma linha de discagem por pulso, insira "✳" no número de fax. "✳" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica via PABX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax. Para obter mais informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
- É possível especificar uma senha para acessar o menu [Livro endereços] especificado em [Bloq. ferr. admin.]. Para obter mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".



## Modificar ou excluir destinos de fax

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Livro endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
É possível especificar uma senha para acessar o menu [Livro endereços] especificado em [Bloq. ferr. admin.]. Para obter mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº discagem rápida] ou [Nº discagem aut fax], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº.] e, em seguida, insira o número de discagem rápida desejado (1 a 8) ou o número de discagem automática (1 a 100) usando as teclas numéricas.  
São exibidos o número e nome do fax registrados para esse número.
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº. Fax] e, em seguida, modifique o número do fax (até 40 caracteres).  
Se desejar excluir o número de fax, pressione a tecla [◀] até o número atual ser excluído.
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nome] e, em seguida, altere o nome do fax (até 20 caracteres).  
Se desejar excluir o nome do fax, pressione a tecla [◀] até que o nome atual seja excluído.
8. Confirme a definição e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

### Nota

- Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 32 "Inserir caracteres".

## Registrar destinos de fax usando o Web Image Monitor

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Dest. discagem automática].
3. A partir da lista [Tipo de destino], selecione [Fax].
4. Selecione [Número de discagem rápida] ou [Número discagem automática] e selecione o número de registro a partir da lista.
5. Registre as informações conforme necessário.
6. Insira a senha de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

### Definições de destino de fax

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida / Número de discagem rápida	Obrigatório	Selecione o número para o qual pretende registrar o destino de memória rápida ou memória codificada.
Nome	Opcional	Nome do destino. O nome aqui especificado aparecerá no ecrã quando seleccionar um destino de fax. Pode conter até 20 caracteres.
Número de fax	Obrigatório	O número de fax do destinatário. Pode conter até 40 caracteres.  Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica via PABX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax. Para obter mais informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

**Nota**

- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, "P" (pausa), "\*#", "-" e espaço.
- Se necessário, insira uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração da pausa na definição [Tempo de espera] em [Conf. TX fax]. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- Para obter mais informações sobre o uso do Web Image Monitor, consulte Pág. 231 "Configurar o equipamento usando utilitários".
- Para utilizar serviços de discagem por tom em uma linha de discagem por pulso, insira "\*" no número de fax. "\*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.

**Modificar destinos de fax**

1. **Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.**
2. **Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Dest. discagem automática].**  
Se você modificar a discagem rápida, avance para a etapa 4.
3. **Clique em [Destino de discagem rápida].**
4. **Selecione a entrada a ser modificada e, em seguida, clique em [Mudar].**  
Se desejar excluir a entrada, clique em [Apagar].
5. **Modifique as definições conforme necessário.**  
Para excluir a entrada, confirme a entrada selecionada.
6. **Insira a senha de administrador, se necessário.**
7. **Clique em [Aplicar].**
8. **Feche o navegador.**

# Enviar um fax

## ★ Importante

- É aconselhável ligar para o destino para confirmar o envio de documentos importantes.

## Selecionar o modo de transmissão

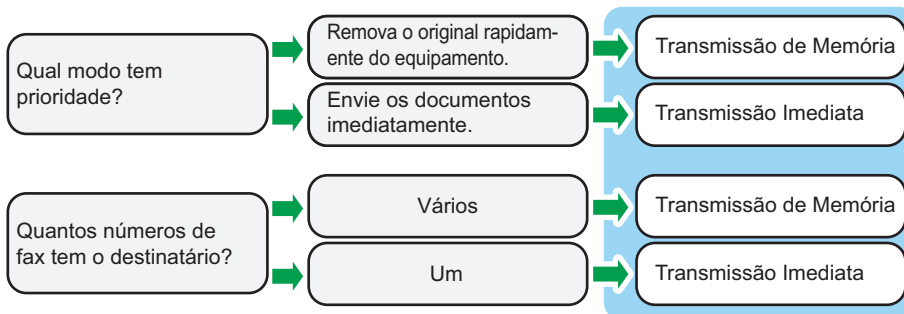
A seção a seguir explica os modos de transmissão da função Fax e como selecioná-los.

### Tipos de modos de transmissão

Há dois tipos de transmissão:

- Transmissão pela memória
- Transmissão imediata

### Selecionar o modo de transmissão



### Descrição dos modos de transmissão

- Transmissão pela memória
- Transmissão imediata

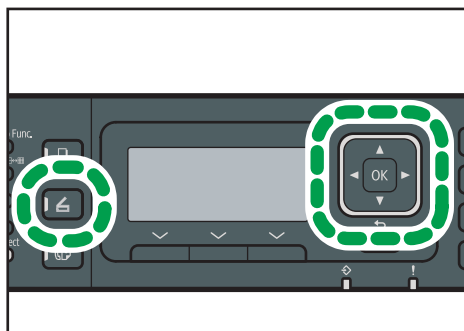
Nesse modo, o equipamento digitaliza vários originais para a memória e envia todos ao mesmo tempo. Essa característica é útil quando você está com pressa e deseja remover o documento do equipamento. Nesse modo, você pode enviar um fax para vários destinos. Se a opção Rediscagem automática estiver habilitada em Conf. TX fax, o equipamento rediscará o destino de fax de automaticamente quando a linha estiver ocupada ou ocorrer erro de transmissão. O número de tentativas de rediscagem é definido para duas ou três tentativas em intervalos de 5 minutos, dependendo da definição do País em Ferramentas admin. É possível desabilitar a Rediscagem automática em Funções de fax. Para obter mais informações, consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

- Transmissão imediata

Nesse modo, o equipamento digitaliza e envia simultaneamente o original por fax. Essa função é prática quando você quer enviar um original rapidamente ou quando quer verificar o destino para o qual está enviado o documento. O original não é armazenado na memória. Só é possível especificar um destino. Se o fax não for recebido corretamente, uma mensagem de erro será exibida no painel de controle.

### Configurar o modo de transmissão

1. Pressione a tecla [Fax] e, em seguida, pressione a tecla [◀] ou [▶].



DSG275

Também é possível pressionar a tecla [Atalho para função] se [Atalho para função] em [Ferramentas admin.] estiver definido como [TX imediata]. Para obter informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

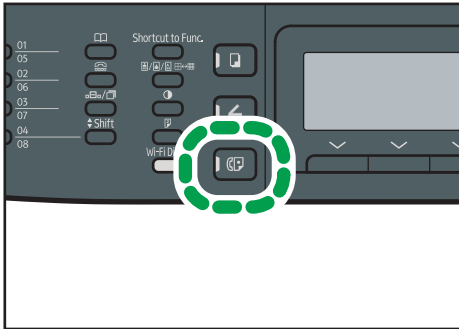
2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [TX imediata] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Off], [On], ou [Somente Fax Seguinte], e em seguida pressione a tecla [OK].  
Para a transmissão pela memória, selecione [Desligado].  
Para a transmissão imediata, selecione [Ligado] ou [Somente próximo fax].
4. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

## Operações básicas de envio de fax

### ★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Se estiver utilizando a SP 377SFNwX e a definição de [Original] for [Retr duplex:C C p/C], [Retr duplex:C C p/B], [Paisag duplex:C C p/C] ou [Paisag duplex:C C p/B], coloque os originais no ADF. Nenhum dado será transmitido se os originais forem colocados no vidro de exposição. Para obter mais informações sobre a definição de [Original], consulte a Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

**1. Pressione a tecla [Fax].**



DSG153

**2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**

Para colocar os originais, consulte Pág. 66 "Colocar originais".

**3. Insira o número de fax (até 40 caracteres) utilizando as teclas numéricas ou especifique um destino utilizando os botões de um toque ou a função Discagem automática.**

Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 32 "Inserir caracteres".

Para obter mais informações sobre como especificar destinos utilizando os botões de um toque ou a função Discagem automática, consulte Pág. 159 "Especificar o destino do fax".

Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica via PABX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax.

Para obter mais informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

**4. Pressione a tecla [Iniciar].**



DSG133

- Dependendo das definições do equipamento, pode ser necessário inserir o número de fax novamente caso você tenha inserido manualmente o número de fax do destino. Nesse caso, insira novamente o número em até 60 segundos, e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar]. Se os números de fax não coincidirem, volte para a Etapa 3. Para informações sobre [Confirmação número de fax], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

- Ao utilizar o vidro de exposição no modo de transmissão de memória, você será solicitado a colocar outro original. Neste caso, avance para o passo seguinte.

**5. Se tiver mais originais para digitalizar, prima a tecla [Sim] dentro de 60 segundos, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [OK]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.**

Se não premir a tecla [Sim] dentro de 60 segundos, o equipamento começará a marcar para o destino.

**6. Quando todos os originais tiverem sido digitalizados, pressione [Não] ou a tecla [Iniciar] para começar a enviar o fax.**

**Nota**

- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, pausa, "\*", "#" e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa num número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração da pausa na definição [Tempo de espera] em [Conf. TX fax]. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "\*" num número de fax. "\*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- É possível especificar vários destinos e enviar o fax em modo de difusão. Para enviar um fax utilizando a função de difusão, consulte Pág. 159 "Especificar o destino do fax".
- O equipamento solicita que você insira o número do fax duas vezes apenas ao discar o destino manualmente. Não é necessário confirmar destinos especificados utilizando os botões de um toque, a função Discagem rápida ou a tecla [Pausa/Rediscar].
- Quando no modo de transmissão por memória, é possível ativar a definição [Rediscagem automática] em [Conf. TX fax] para configurar o equipamento para rediscar para o destino se a linha estiver ocupada ou tiver ocorrido um erro durante a transmissão. Para [Rediscagem automática], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- Quando no modo de transmissão por memória, a memória do equipamento pode ficar cheia durante a leitura de originais. Nesse caso, é solicitado via ecrã ao utilizador para cancelar a transmissão ou para enviar apenas as páginas que foram lidas com sucesso.
- Ao utilizar a SP 377SFNwX, é possível digitalizar originais de 2 lados pelo ADF no modo de transmissão pela memória. Especifique como digitalizar originais de 2 lados na definição [Original] em [Conf. TX fax]. Para informações sobre [Original], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- Se ocorrer atolamento de papel no ADF, a página atolada não será digitalizada corretamente. Quando o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, volte a enviar o fax começando na página encravada. Quando no modo de transmissão por memória, digitalize novamente os originais completos. Para obter mais informações sobre remover papel atolado no ADF, consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".

## Cancelar um fax

Siga o procedimento abaixo para cancelar o envio de um fax.

### No modo de Transmissão imediata

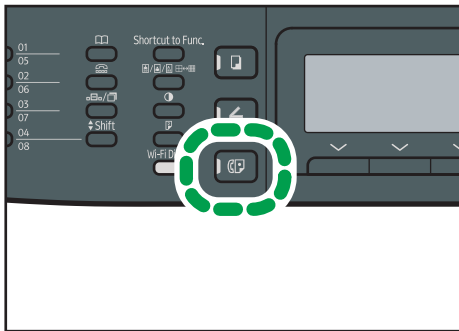
Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento estiver digitalizando o original, o processo de transmissão de fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

### No modo de transmissão por memória

Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento está digitalizando o original, o equipamento não enviará o documento.

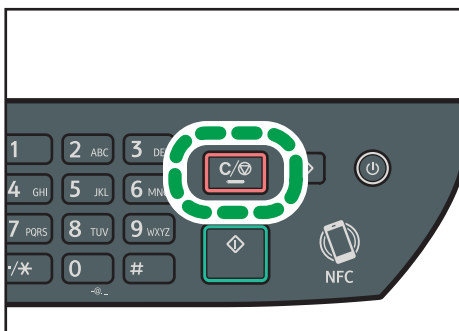
Se você cancelar o envio de um fax durante a transmissão, o processo de transmissão do fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

#### 1. Pressione a tecla [Fax].



DSG153

#### 2. Pressione a tecla [Clear/Stop].



DSG129

#### Nota

- Se você cancelar o envio de um fax durante a difusão, somente o fax para o destino atual será cancelado. O fax será normalmente enviado para os destinos subsequentes. Para obter mais informações sobre como enviar um fax utilizando a função de difusão, consulte Pág. 159 "Especificar o destino do fax".



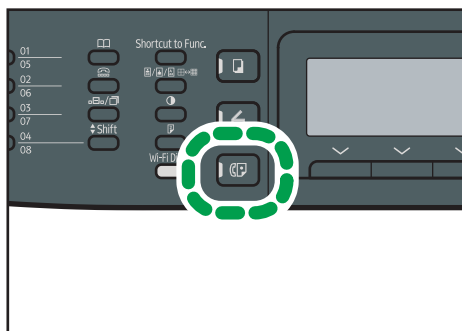
## Especificar o destino do fax

Além de inserir um número de fax de destino utilizando as teclas numéricas, você pode especificar os destinos usando os seguintes métodos:

- Botões de um toque
- Discagem automática
- Função Difusão
- Função Rediscar

### Especificar o destino usando os botões de um toque

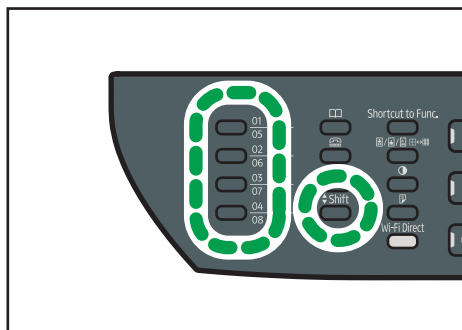
#### 1. Pressione a tecla [Fax].



DSG153

#### 2. Pressione o botão de um toque para o qual a entrada de discagem rápida está registrada.

Pressione a tecla [Shift] se quiser usar os números de discagem rápida, de 5 a 8 antes de pressionar um botão de um toque. Para informações sobre como registrar as entradas de discagem rápida, consulte Pág. 149 "Registrar destinos de fax".



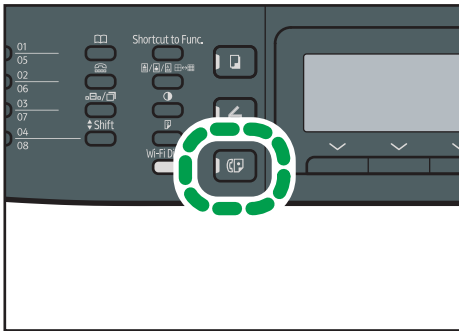
DSG147

**Nota**

- É possível verificar os nomes e números de fax registados imprimindo um relatório. Para informações sobre como imprimir a lista de discagem rápida, consulte Pág. 224 "Imprimir listas/relatórios".

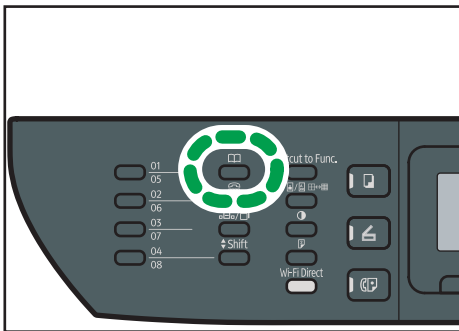
## Especificar o destino utilizando a Discagem rápida

### 1. Pressione a tecla [Fax].



DSG153

### 2. Pressione a tecla [Catálogo de endereços].



DSG158

### 3. Certifique-se de que [Pesquisar Cat endereços] esteja selecionado, e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se pretender procurar uma entrada específica pelo respectivo número ou nome de registo, execute o procedimento seguinte:

- Procurar pelo número de registo  
Pressione novamente a tecla [Address Book] e o número utilizando as teclas numéricas e depois pressione a tecla [OK].

- Procurar pelo nome

Digite as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK]. A cada caractere inserido, o visor muda para mostrar o nome correspondente

#### 4. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a entrada de discagem rápida desejada e pressione a tecla [OK].

Para informações sobre como registrar entradas de discagem rápida, consulte Pág. 149 "Registrar destinos de fax".

#### Nota

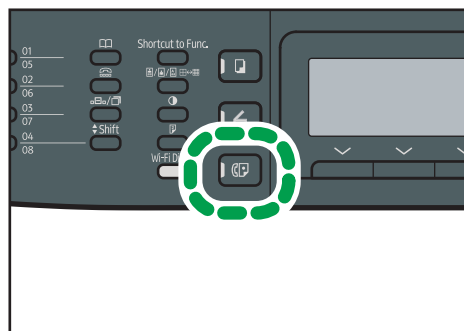
- O Catálogo de endereços mostra apenas as entradas de discagem rápida. Utilize os botões de um toque para especificar destinos de memória rápida.
- É possível verificar os nomes e números de fax registrados imprimindo um relatório. Para informações sobre como imprimir a lista de discagem rápida, consulte Pág. 224 "Imprimir listas/relatórios".

## Especificar o destino usando a função de difusão

É possível enviar um fax para vários destinos (até 100 destinos) simultaneamente.

Os faxes são enviados para os destinos pela ordem pela qual foram especificados.

### 1. Pressione a tecla [Fax].



DSG153

### 2. Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:

- Para adicionar um destino de memória rápida: prima o respectivo botão de um toque.
- Para adicionar um destino de discagem rápida: pressione a tecla [Address Book], selecione [Pesquisar Cat. endereços], selecione um destino e, em seguida, pressione a tecla [OK].
- Para adicionar um destino especificado manualmente: certifique-se de que prime [Tecla n°] e, em seguida, introduza o número de fax do destino utilizando as teclas numéricas.

### 3. Pressione a tecla [OK].

Pressione [Lista] para consultar uma lista dos destinos que foram adicionados até o momento.

Retorne à Etapa 2 para adicionar mais destinos.

**Nota**

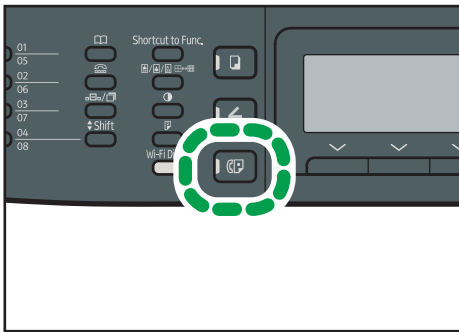
- Ao especificar vários destinos, você pode pressionar a tecla [Clear/Stop] para apagar todos os destinos.
- Se especificar vários destinos no modo de transmissão imediata, o modo muda temporariamente para o modo de transmissão por memória.
- Durante a transmissão, se você pressionar a tecla [Clear/Stop], somente o fax para o destino atual será cancelado.

### Especificar o destino usando a função de rediscagem

É possível especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho actual.

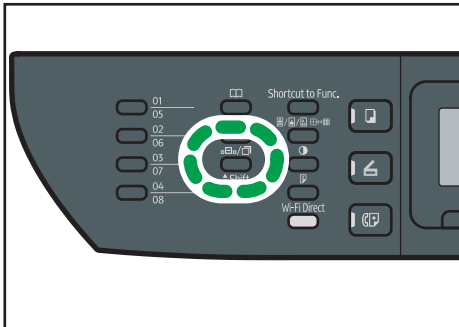
Essa função poupa tempo quando você está enviando repetidamente para o mesmo destino, pois não é necessário inserir o destino todas as vezes.

**1. Pressione a tecla [Fax].**



DSG153

**2. Pressione a tecla [Pause/Redial].**



DSG148

## Funções de envio úteis

É possível verificar facilmente o status do equipamento de fax de destino antes de enviar o fax utilizando a função Mãos Livres. Utilizando um telefone externo, é possível falar ao telefone e enviar um fax em uma única chamada.

### ★ Importante

- Esta função está disponível apenas no modo de transmissão imediata.

O procedimento pode ser diferente, a depender da [Operação], que pode estar definida como [Modo fácil] ou [Modo avançado], nas [Funções de fax].

## Enviar um fax usando a função Mãos livres

A função Mãos Livres permite verificar o status do destino ao ouvir o tom no alto-falante interno. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax será recebido.

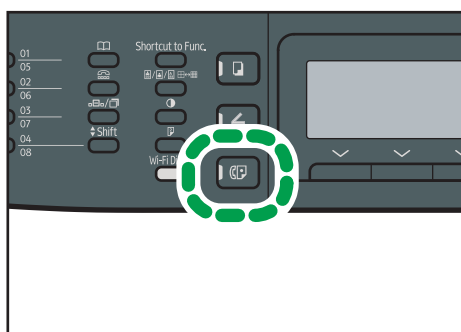
### ★ Importante

- Não será possível utilizar a função No gancho se [Confirmação número de fax] em [Ferramentas admin.] estiver habilitada.

#### 1. Coloque o original.

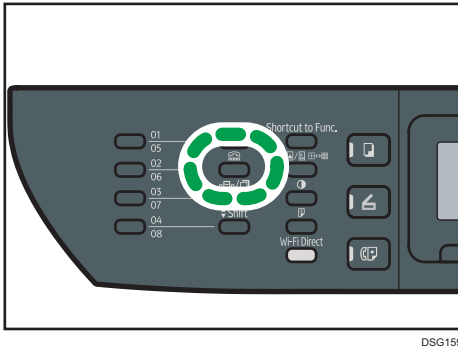
Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], não será possível enviar faxes usando o vidro de exposição.

#### 2. Pressione a tecla [Fax].



DSG153

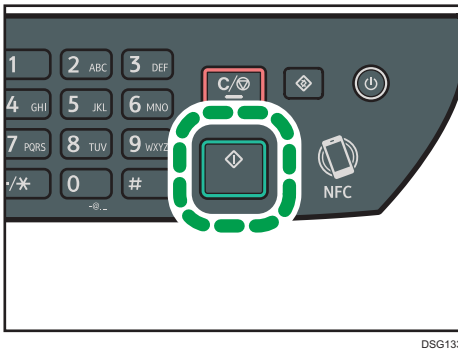
**3. Pressione a tecla [On Hook Dial].**



"No descanso" é mostrado no ecrã.

**4. Especifique o destino utilizando as teclas numéricas.**

**5. Se ouvir um tom agudo, pressione a tecla [Start].**



Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], o passo 6 não será aplicável.

**6. Caso o original seja colocado no vidro de exposição, pressione [TX] e, em seguida, pressione a tecla [Start].**

**Nota**

- Para obter mais informações sobre seleção do modo de transmissão, consulte Pág. 154 "Selecionar o modo de transmissão".
- Para obter mais informações sobre [Confirmação número de fax], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
- Para obter mais informações sobre [Operação], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

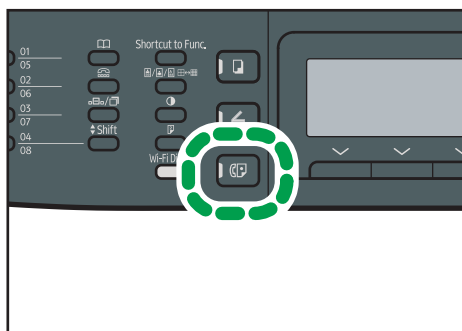
**Enviar um fax após uma conversa**

Um telefone externo permite enviar um fax depois de terminar a conversa, sem precisar desligar e rediscar. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax foi recebido.

**1. Coloque o original.**

Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], não será possível enviar faxes usando o vidro de exposição.

**2. Pressione a tecla [Fax].**



DSG153

**3. Pegue o monofone.**

**4. Especifique o destino utilizando o telefone externo.**

**5. Quando o destinatário atender, peça-o para pressionar o botão de início de fax.**

**6. Se ouvir um tom agudo, pressione a tecla [Start].**



DSG133

Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], o passo 8 não será aplicável.

**7. Caso o original seja colocado no vidro de exposição, pressione [TX] e, em seguida, pressione a tecla [Start].**

**8. Coloque o monofone no descanso.**

**Nota**

- Para obter mais informações sobre [Operação], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

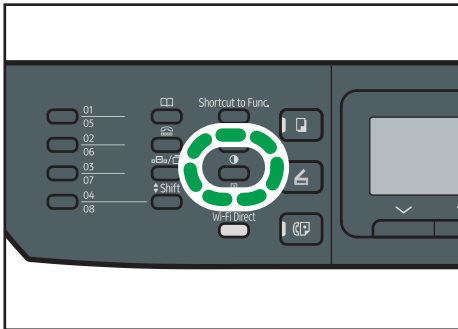
## Especificar definições de digitalização para envio de faxes

### Ajustar a densidade da imagem

Esta seção descreve como ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.

Existem três níveis de densidade de imagem. Quanto mais escuro for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

#### 1. Pressione a tecla [Density].



DSG142

#### 2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o nível de densidade desejado, e então pressione a tecla [OK].

#### Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para obter mais informações sobre [Densidade], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

## Especificar a resolução

Esta seção descreve como especificar a resolução de digitalização do trabalho atual.

Existem três definições de resolução:

#### Padrão

Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.

#### Detalhe

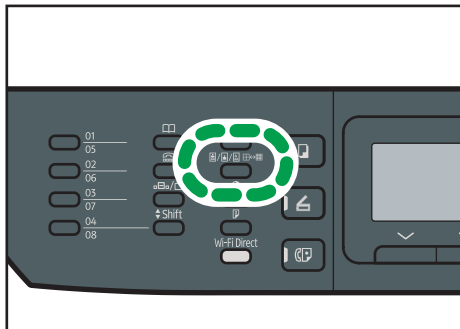
Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

#### Foto

Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.



**1. Pressione a tecla [Image Quality].**



DSG143

**1. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de resolução pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

**Nota**

- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para obter mais informações sobre [Resolução], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

# Usar a função Fax em um computador (LAN-Fax)

Esta seção descreve como utilizar a função de fax do equipamento a partir de um computador.

Você pode enviar um documento diretamente de um computador por meio deste equipamento para outro equipamento de fax sem imprimir o documento.

## Operação básica para enviar faxes a partir de um computador

Esta seção descreve a operação básica para enviar faxes a partir de um computador.

É possível selecionar um destino no Catálogo de endereços de LAN-Fax ou inserir um número de fax manualmente. É possível enviar faxes para um máximo de 100 destinos de uma só vez.

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no sistema operacional Windows 7.

### ★ Importante

- Com LAN-Fax, é possível enviar até dez páginas (incluindo a folha de rosto) de uma vez.
- Antes de enviar um fax, o equipamento guarda na memória todos os dados do fax. Se a memória do equipamento ficar cheia quando estiver a guardar estes dados, a transmissão do fax será cancelada. Se isto acontecer, reduza a resolução ou reduza o número de páginas e tente novamente.

1. Abra o ficheiro que pretende enviar.

2. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].

3. Selecione o driver do LAN-Fax como impressora e depois clique em [Imprimir].

4. Especifique um destino.

- Para especificar um destino no Catálogo de endereços de LAN-Fax:  
Selecione um destino em [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Adicionar à lista].  
Repita esse passo para adicionar mais destinos.
- Para inserir um número de fax diretamente:  
Clique na guia [Especificar destino] e insira um número de fax (até 40 dígitos) em [Nº Fax:] e, em seguida, clique em [Adicionar à lista].  
Repita esse passo para adicionar mais destinos.

5. Para anexar uma folha de rosto, clique em [Editar folha de rosto] na guia [Especificar destino] e, em seguida, marque a caixa de seleção [Anexar uma folha de rosto].

Edite a folha de rosto conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

Para obter mais informações sobre como editar uma folha de capa de fax, consulte Pág. 173 "Editar uma folha de capa de fax".

## 6. Clique em [Enviar].

### ↓ Nota

- Para mais informações, consulte a Ajuda de LAN-Fax.
- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, "P" (pausa), "\*#", "-" e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa num número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração da pausa na definição [Tempo de espera] em [Conf. TX fax]. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "\*" num número de fax. "\*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- Para apagar um destino introduzido, seleccione o destino na [Lista de destinos:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].
- Você pode registrar o número de fax que inseriu na guia [Especificar destino] no Catálogo de endereços de LAN-Fax. Clique em [Salvar no Catálogo de endereços] para abrir a caixa de diálogo para registrar um destino.

## Cancelar um fax

É possível cancelar o envio de um fax utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

### Cancelar enquanto o equipamento está a receber um fax a partir do computador

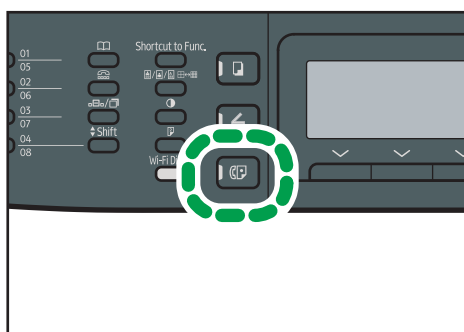
Se o equipamento for partilhado por vários computadores, tenha cuidado para não cancelar o fax de outro utilizador.

1. **Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.**
2. **Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**
3. **Clique em [Sim].**

### Cancelar durante o envio de um fax

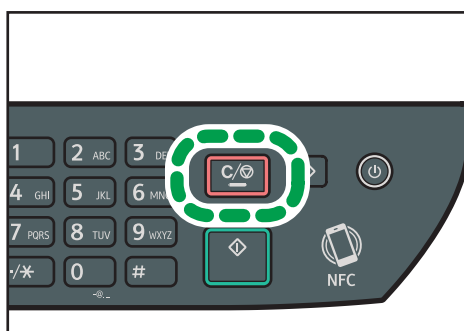
Cancele o fax utilizando o painel de controlo.

**1. Pressione a tecla [Fax].**



DSG153

**2. Pressione a tecla [Clear/Stop].**



DSG129

## Configurar definições de transmissão

Esta secção descreve como configurar as definições de transmissão nas propriedades do driver do LAN-Fax.

As propriedades são definidas separadamente para cada aplicação.

- 1. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].**
- 2. Selecione o driver LAN-Fax como a impressora e, em seguida, clique em um botão como [Preferências].**  
Aparece a caixa de diálogo de propriedades do driver do LAN-Fax.
- 3. Clique na guia [Configurações].**
- 4. Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].**

Para mais detalhes sobre configurações, consulte a ajuda do driver LAN-Fax.

---

## Configurar o Catálogo de endereços de LAN-Fax

---

Esta seção descreve o Catálogo de endereços de LAN-Fax. Configure o Catálogo de endereços de LAN-Fax no computador. O Catálogo de endereços de LAN-Fax permite especificar destinos de LAN-Fax de forma rápida e fácil.

O Catálogo de endereços de LAN-Fax pode conter até 1.000 entradas, incluindo destinos individuais e grupos de destinos.

### Abrir o Catálogo de endereços de LAN-Fax

---

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito no ícone do driver de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Preferências de impressão].
3. Clique na guia [Catálogo de endereços].

### Registrar destinos

---

1. Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Adicionar usuário].
2. Insira as informações do destino.  
Você deve inserir um nome de contato e um número de fax.
3. Clique em [OK].

### Modificar destinos

---

1. Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax, selecione o destino que deseja modificar na [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Editar].
2. Modifique as informações conforme necessário e, em seguida, clique em [Ok].  
Clique em [Salvar como novo usuário] se pretender registrar um destino novo com informações semelhantes. Isto é útil quando pretender registrar uma série de destinos que contêm informações semelhantes. Para fechar a caixa de diálogo sem modificar o destino original, clique em [Cancelar].

### Registrar grupos

---

1. Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Adic. grupo].
2. Introduza o nome do grupo em [Nome do grupo].

3. **Selecione o destino que quer incluir no grupo a partir da [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Adic.].**

Para apagar um destino de um grupo, selecione o destino que quer apagar a partir da [Membros do grupo:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].

4. **Clique em [OK].**

## Modificar grupos

---

1. **Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax, selecione o grupo que deseja modificar na [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Editar].**
2. **Para adicionar um destino ao grupo, selecione o destino que pretende adicionar a partir da [Lista de usuários:] e clique em [Adic.].**
3. **Para apagar um destino do grupo, selecione o destino que pretende apagar a partir da [Membros do grupo:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].**
4. **Clique em [OK].**

## 6

## Excluir destinos individuais ou grupos

---

1. **Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax, selecione o destino que deseja excluir na [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Apagar].**  
Aparece uma mensagem de confirmação.
2. **Clique em [Sim].**

## Exportar/importar dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax

---

### **Importante**

- O procedimento a seguir se baseia no Windows 7 como exemplo. Se você estiver usando outro sistema operacional, o procedimento poderá variar um pouco.

### Exportar dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax

Os dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax podem ser exportados para um arquivo no formato CSV.

Execute o procedimento a seguir para exportar dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax.

1. **Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Exportar].**
2. **Navegue até o local em que deseja salvar os dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax, especifique um nome para o arquivo e, em seguida, clique em [Salvar].**

## Importar dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax

Os dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax podem ser importados de arquivos no formato CSV. É possível importar dados do Catálogo de endereços de outros aplicativos se os dados estiverem armazenados como um arquivo CSV.

1. Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Importar].
2. Selecione o arquivo que contém os dados do Catálogo de endereços e, em seguida, clique em [Abrir].

É exibida uma caixa de diálogo para a seleção dos itens a serem importados.

3. Para cada campo, selecione o item adequado na lista.

Selecione [\*empty\*] para os campos sem dados a importar. Observe que [\*empty\*] não pode ser selecionado para [Nome] ou [Fax].

4. Clique em [OK].

Para mais detalhes sobre configurações, consulte a ajuda do driver LAN-Fax.

### Nota

- Os ficheiros CSV são exportados utilizando a codificação Unicode.
- É possível importar dados do Catálogo de endereços de LAN-Fax de arquivos CSV cuja codificação de caracteres seja Unicode ou ASCII.
- Dados de grupos não podem ser exportados nem importados.
- É possível registrar até 1.000 destinos no Catálogo de endereços de LAN-Fax. Se este limite for excedido durante a importação, os destinos restantes não serão importados.

## Editar uma folha de capa de fax

1. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].
2. Selecione o driver do LAN-Fax como impressora e depois clique em [Imprimir].
3. Clique na guia [Especifique destino] e, em seguida, clique em [Editar folha de rosto].
4. Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

Para mais detalhes sobre configurações, consulte a ajuda do driver LAN-Fax.

## Receber um fax

### ★ Importante

- Ao receber um fax importante, recomendamos que confirme com o remetente o conteúdo do fax recebido.
- É possível que o equipamento não receba faxes quando a quantidade de memória livre é reduzida.

### ↓ Nota

- Você pode usar um telefone externo para utilizar este equipamento como um telefone.
- Para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal.

---

## Selecionar o modo de recebimento

---

A seção a seguir explica os modos de recepção da função Fax e como selecioná-los.

### ★ Importante

- No modo FAX/TAD, o equipamento recebe o fax automaticamente depois que o dispositivo externo de recebimento toca o número de vezes especificado em [Nº total de toques (TAD)]. Configure o dispositivo externo de recebimento para tocar antes de receber um fax. Para mais informações sobre [Nº total de toques (TAD)], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

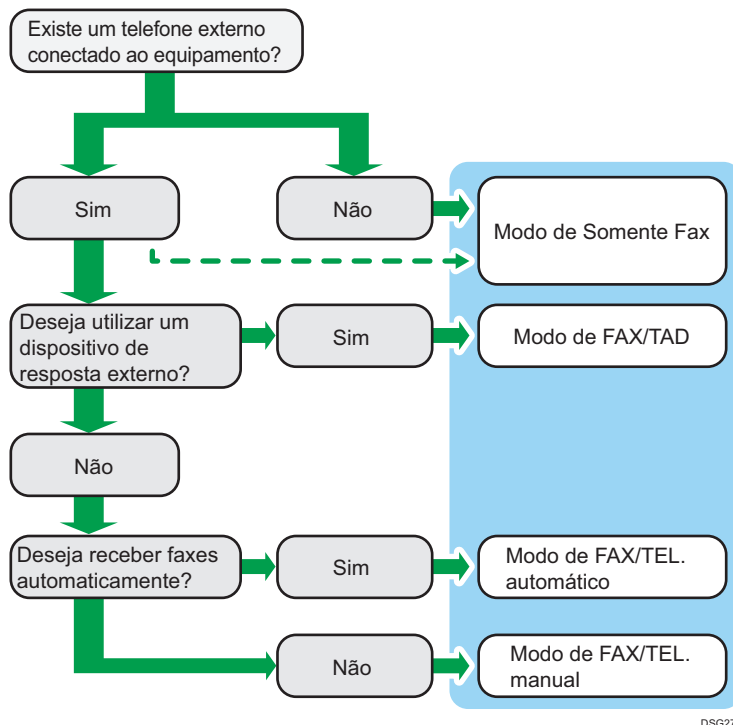
### Tipos de modos de recepção

Há 4 tipos de recepção:

- Modo Somente Fax
- Modo FAX/TEL Manual
- Modo FAX/TEL Automático
- Modo FAX/TAD



## Selecionar os modos de recepção



## Descrição dos modos de recepção

- Apenas modo de fax (recepção automática)
  - Quando um telefone externo não está conectado
 

O equipamento atende automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.
  - Quando um telefone externo está conectado
 

O equipamento responde automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo recepção de fax depois que o telefone externo toca o número de vezes especificado. Essa função é conveniente para aqueles que utilizam o telefone apenas para efetuas chamadas.
- Modo de FAX/TAD (recepção automática)
 

Neste modo, o dispositivo externo de recebimento atende e grava as mensagens quando o equipamento recebe chamadas telefônicas. Se a chamada recebida for uma chamada de fax, o equipamento recebe o fax automaticamente. Para obter mais informações, consulte Pág. 178 "Receber um fax no modo FAX/TAD".
- Modo automático FAX/TEL (recebimento automático)

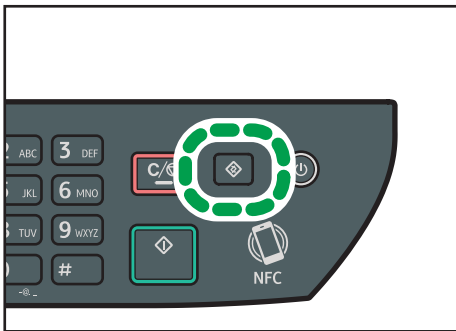
Nesse modo, o equipamento recebe faxes automaticamente se for detectado um sinal de chamada de fax a partir de uma chamada recebida. Para obter mais informações, consulte Pág. 177 "Receber um fax no modo FAX/TEL automático".

- Modo manual FAX/TEL (recepção manual)

Nesse modo, você deve atender as chamadas com o monofone ou um telefone externo. Em caso de chamada de fax, você deve iniciar o recebimento do fax manualmente. Para obter mais informações, consulte Pág. 177 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

### Configurar o modo de recepção

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

2. Pressione [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Alternar modo de recepção], e em seguida pressione a tecla [OK].
5. Pressione as teclas [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar o modo de recepção desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

#### Nota

- No modo FAX/TAD, o equipamento começa automaticamente a receber faxes depois que o dispositivo de atendimento de chamadas externas tocar o número de vezes especificado em [Nº total de toques (TAD)], em [Funções de fax]. Certifique-se de que define o dispositivo de atendimento telefônico para atender chamadas antes do equipamento começar a receber faxes. Para informações sobre [Nº total de toques (TAD)], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone. Para mais informações sobre como conectar um telefone externo ao equipamento, consulte o Guia de Início para FAX.

## Receber um fax no modo manual FAX/TEL

### ★ Importante

- O procedimento pode ser diferente, a depender da [Operação], que pode estar definida como [Modo fácil] ou [Modo avançado], nas [Funções de fax].
- Para receber faxes, remova primeiro os originais colocados no ADF.

#### 1. Atenda a chamada pelo monofone.

Uma chamada telefônica normal é iniciada.

#### 2. Se você ouvir um tom de chamada de fax ou não ouvir nada, pressione a tecla [Facsimile] e, em seguida, pressione a tecla [Start].

Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], prossiga para o passo 5.

#### 3. Prima [RX].

#### 4. Pressione a tecla [Iniciar].

#### 5. Coloque o monofone no descanso.

### ↓ Nota

- Para obter mais informações sobre [Operação], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

## Receber um fax no modo Fax somente

Quando o modo de recepção está definido apenas para o modo de fax, o equipamento atende automaticamente todas as chamadas que chegam no modo de recepção de fax.

### ↓ Nota

- É possível especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a uma chamada, na definição [Número de toques] em [Funções de fax]. Para obter mais informações sobre [Número de toques], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
- Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, será iniciada uma chamada telefônica normal. Se você ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente. Para receber o fax manualmente, consulte Pág. 177 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

## Receber um fax no modo FAX/TEL automático

Quando o modo de recebimento está definido como modo FAX/TEL automático, o equipamento recebe faxes automaticamente caso seja detectado um sinal de chamada de fax de uma chamada recebida.

Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, será iniciada uma chamada telefônica normal. Se você ouvir um sinal de chamada de fax, receba o fax

manualmente. Para receber o fax manualmente, consulte Pág. 177 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

#### ↓ Nota

- É possível especificar por quanto tempo o equipamento toca antes de receber um fax na definição [Tempo troca auto modo RX] em [Funções de fax]. Para obter mais informações sobre [Tempo troca auto modo RX], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

## Receber um fax no modo FAX/TAD

---

Quando o modo de recepção estiver definido para o modo de FAX/TAD, o aparelho de telefone externo recebe e grava as mensagens quando o equipamento recebe chamadas telefónicas. Se a chamada recebida for uma chamada de fax, o equipamento recebe o fax automaticamente.

### 1. Ao receber uma chamada, o dispositivo de atendimento de chamadas externas toca o número de vezes especificado em [Nº total de toques (TAD)], em [Funções de fax].

Para informações sobre [Nº total de toques (TAD)], consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

Se o aparelho de telefone externo não atender, o aparelho começa a receber o fax automaticamente.

### 2. Se o aparelho de telefone externo atender, o equipamento monitoriza o silêncio na linha durante 30 segundos (detecção de silêncio).

- Se for detectado um sinal de chamada de fax ou nenhum som, o equipamento começa a receber o fax automaticamente.
- Se for detectada uma voz, é iniciada uma chamada telefónica normal. O aparelho de telefone externo grava as mensagens.

#### ↓ Nota

- É possível receber um fax manualmente durante a detecção de silêncio. Para receber o fax manualmente, consulte Pág. 177 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".
- A detecção de silêncio não termina durante 30 segundos mesmo que o dispositivo externo de atendimento telefónico seja posto no descanso, a menos que prima a tecla [Apagar/Parar] e desligue a chamada.

## Encaminhar ou armazenar faxes na memória

---

Para evitar que utilizadores não autorizados vejam faxes de conteúdo sensível, é possível configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para um destino predefinido ou guardá-los na memória sem os imprimir.

**Nota**

- A tabela abaixo mostra o que acontece após o reencaminhamento ser bem sucedido ou falhar, dependendo da configuração do equipamento.

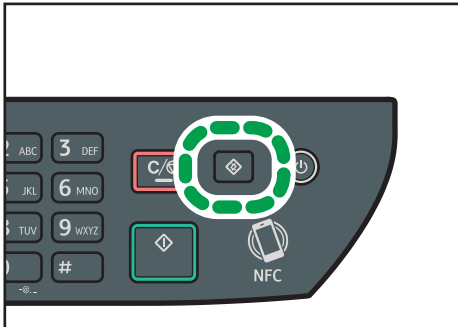
Encaminhar	[Imprimir arquivo recebido]	Resultados
Êxito	Automático	O equipamento imprime o fax e apaga-o da memória.
Êxito	Manual	O equipamento guarda o fax na memória para imprimir mais tarde manualmente.
Falha	Automático	O equipamento imprime um relatório de falha de reencaminhamento, imprime o fax e, em seguida, apaga-o da memória.
Falha	Manual	O equipamento imprime um relatório de falha de reencaminhamento e guarda o fax na memória para imprimir mais tarde manualmente.

- Se o equipamento não conseguir imprimir um fax devido a erros do equipamento como, por exemplo, uma bandeja de papel vazia ou atolamento de papel, o fax permanecerá na memória. A impressão das páginas restantes começará assim que o problema for resolvido.
- O número de tentativas de encaminhamento e o tempo de intervalo entre tentativas pode ser especificado utilizando o Web Image Monitor. Para obter mais informações sobre as definições de destino de encaminhamento, tentativas de encaminhamento e intervalo, consulte Pág. 239 "Configurar as Definições do Sistema".

## Definições de encaminhamento

Para especificar as condições de reencaminhamento para faxes recebidos, configure o equipamento da seguinte forma:

**1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**



DSG126

2. Pressione [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Configuração de Recepção de Arquivo], e em seguida pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Encaminhar e imprimir] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para enviar e-mails de notificação após o envio dos faxes, prossiga para a Etapa 6.

6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Notif estado encaminh.] e pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
  - [Ativo]: envia uma notificação por e-mail após o reencaminhamento. O destino da notificação por e-mail depende da configuração do destino de reencaminhamento.
  - [Inativo]: não é enviada uma notificação por e-mail.

### Especificando o destino de desvio utilizando Web Image Monitor

1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
2. Clique em [Conf. Sistema].
3. Clique na guia [Fax].
4. Especifique o destino de encaminhamento [Destino de encaminhamento].
  - [Endereço de e-mail]: introduza um endereço de e-mail de destino.
  - [Destino de escaneamento]: selecione um destino de digitalização como destino de reencaminhamento.

5. **Insira a senha de administrador, se necessário.**
6. **Clique em [OK].**
7. **Feche o navegador.**

Para obter mais informações sobre a utilização de Web Image Monitor, consulte Pág. 233 "Usar o Web Image Monitor".

## Configurar as condições de armazenamento

Para especificar as condições para guardar faxes recebidos, configure o equipamento da seguinte forma:

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**
2. **Pressione [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Configuração de Recepção de Arquivo], e em seguida pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Imprimir] ou [Encaminhar e imprimir] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Arquivo de impressão recebido], e em seguida pressione a tecla [OK].**
7. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Automatic] ou [Manual] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
  - [Automatic]: imprime automaticamente os faxes recebidos e apaga-os da memória.
  - [Manual]: guarda os faxes recebidos na memória para os imprimir mais tarde manualmente.
8. **Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.**

Quando o fax é impresso com sucesso, é apagado da memória.

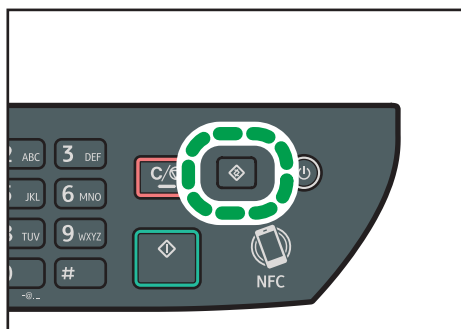
Se o equipamento não conseguir imprimir um fax devido a erros do equipamento como, por exemplo, uma bandeja de papel vazia ou atolamento de papel, o fax permanecerá na memória. A impressão das páginas restantes começará assim que o problema for resolvido.

## Imprimir faxes armazenados na memória

Esta seção explica como imprimir faxes recebidos que estão armazenados na memória do equipamento.

Se o indicador de entrada de dados estiver piscando, existe um fax na memória do equipamento. Siga o procedimento que se segue para imprimir o fax.

**1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**



DSG126

2. Pressione [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Arq de armazenamento de RX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Imprimir arq selecionado] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o trabalho de impressão e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.



# Listas/relatórios relacionados a fax

As listas e relatórios relacionados à função de fax são:

- Relatório de fax

Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos.

- Impr relatório de estado

Imprime o resultado da transmissão mais recente.

- Lista de arquivos em espera

Imprime uma lista de trabalhos de fax pendentes que ainda estão na memória do equipamento.

- Relatório de falha de energia

Imprime um relatório quando há queda de energia durante o envio ou recebimento de um fax ou quando as imagens armazenadas na memória do equipamento são perdidas devido ao equipamento ter ficado desligado por um longo período.

- Lista disc ráp fax

Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

- Lista n° de discagem rápida

Imprime uma lista das entradas de discagem automática.

## ↓ Nota

- Para obter mais informações sobre Diário de fax e Impr relatório de estado, consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".



# 7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

Este capítulo descreve como configurar o equipamento utilizando o painel de controle.

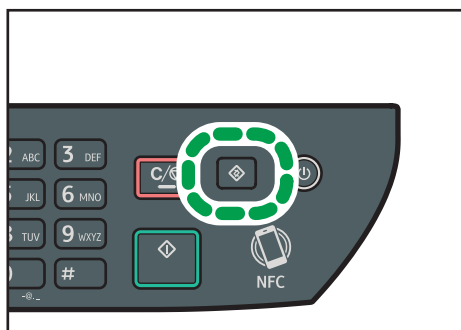
## Operação básica

Existem duas formas principais para acessar as configurações do equipamento:

- Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para acessar o sistema ou as definições de rede.
- Pressione a tecla [◀] ou [▶] no modo de espera de cada função para acessar as definições de Cópia, Digitalização ou Fax.

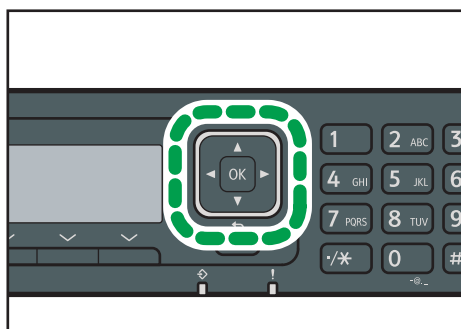
Para verificar a que categoria pertence a função que você deseja configurar, consulte Pág. 187 "Tabela de menus".

1. Se você quiser configurar as definições de sistema do equipamento, pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

Ou então, pressione a tecla [◀] ou [▶] enquanto "Pronto" é exibido na tela inicial das configurações Cópia, Digitalização e Fax.



DSG156

**2. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar as definições que deseja utilizar.**

Para obter uma lista dos itens disponíveis, consulte Pág. 187 "Tabela de menus".

Caso selecione o menu [Livro endereços], [Configurações de rede] ou [Ferramentas admin.], você pode ser solicitado a inserir uma senha. Insira a senha de quatro dígitos e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Para obter mais informações sobre a senha, consulte [Bloqueio ferramentas admin.] em Pág. 217 "Definições de administrador".

**3. Para confirmar os itens de definição e valores exibidos, pressione a tecla [OK].**

**4. Para voltar ao item anterior, pressione a tecla [Voltar].**

**Nota**

- Para voltar à tela inicial, pressione a tecla [Voltar] o mesmo número de vezes que o número de itens selecionados ou pressione a tecla [Ferramentas do usuário] uma vez.

# Tabela de menus

Esta seção lista os parâmetros incluídos em cada menu.

Para obter mais informações sobre como configurar o equipamento utilizando o Web Image Monitor, consulte Pág. 231 "Configurar o equipamento usando utilitários".

## ★ Importante

- Alguns artigos podem ser configurados utilizando o Web Image Monitor.

### **Func. copiadora (definição das teclas [◀] [▶])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".

### **Configurações de digitalização (definição das teclas [◀] [▶])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 192 "Definições de digitalização".

### **Funções de fax (definição da tecla [Ferramentas do usuário])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".

### **Livro de endereços (definição da tecla [Ferramentas do usuário])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 203 "Definições do Catálogo de endereços".

### **Configurações do sistema (definições da tecla [Ferramentas do usuário])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 204 "Definições de sistema".

### **Conf. bandeja de papel**

Para obter mais informações, consulte Pág. 213 "Definições do Papel nas Bandejas".

### **Assist inst Wi-Fi**

Para obter mais informações, consulte o Guia de instalação.

### **Config. de rede (definição da tecla [Ferramentas do usuário])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 226 "Definições de rede".

### **Impr. lista/relatório (definição da tecla [Ferramentas do usuário])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 224 "Imprimir listas/relatórios".

### **Admin. Tools (definição da tecla [Ferramentas do usuário])**



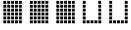
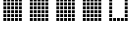
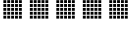



Para obter mais informações, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

### **Recursos da impressora (definição da tecla [Ferramentas do usuário])**

Para obter mais informações, consulte Pág. 209 "Definições dos recursos de impressora".

## Definições da função Copiadora

Item	Descrição	Valor
Selecionar papel	<p>Especifica o formato de papel utilizado para imprimir cópias.</p> <p>Quando uma bandeja é seleccionada, o equipamento imprime apenas a partir dessa bandeja.</p> <p>Quando um tamanho de papel é seleccionado, o equipamento verifica nas bandejas o papel com o tamanho especificado na ordem de prioridade definida em [Prioridade bandeja papel] em [Conf. bandeja de papel].</p> <p>Se múltiplas bandejas contiverem papel válido, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será usada para a impressão; se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar imprimindo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja 1</li> <li>• Alim. manual</li> <li>• A4</li> <li>• 8 1/2 × 11</li> <li>• 16 K</li> </ul> <p>Padrão: [Bandeja 1]</p>
Classificar	<p>Configura o equipamento para classificar as páginas impressas em conjuntos ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas (P1, P2, P1, P2...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligar</li> </ul> <p>Padrão: [Desligado]</p>
Tipo de original	<p>Especifica o conteúdo dos originais, para otimizar a qualidade de cópia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misto           <p>Selecione este modo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.</p> </li> <li>• Texto           <p>Selecione este modo quando o original contém apenas texto e não contém nenhuma fotografias ou imagens.</p> </li> <li>• Foto</li> </ul>





Item	Descrição	Valor
		<p>Selecione esta opção quando o original contém fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografias</li> <li>• Páginas que são total ou maioritariamente fotografias ou imagens, como páginas de revistas.</li> </ul> <p>Predefinição: [Misto]</p>
Densid	Especifica a densidade da imagem para fazer fotocópias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•  (Mais claro)</li> <li>• </li> <li>• </li> <li>• </li> <li>•  (Mais escuro)</li> </ul> <p>Predefinição: </p>
Reduzir/ampliar	Especifica a percentagem de ampliação ou redução das cópias.	<p> <b>Região A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> <li>• 71% (A4-&gt;A5)</li> <li>• 82% (B5J-&gt;A5)</li> <li>• 93%</li> <li>• 100%</li> <li>• 122% (A5-&gt;B5J)</li> <li>• 141% (A5-&gt;A4)</li> <li>• 200%</li> <li>• 400%</li> </ul> <p> <b>Região B</b></p>


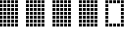
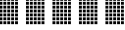

Item	Descrição	Valor
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> <li>• 65% LT-&gt;HLT</li> <li>• 78% LG-&gt;LT</li> <li>• 93%</li> <li>• 129% HLT-&gt;LT</li> <li>• 155% HLT-&gt;LG</li> <li>• 200%</li> <li>• 400%</li> <li>• Zoom 25-400%</li> </ul> Predefinição: [100%]
Duplex/ Combinada	<p>Especifica cópia combinada. Selecione um modo de cópia de acordo com seu original e de como se deseja que seja a cópia impressa. Para obter mais informações, consulte Pág. 85 "Copiar originais de 1 lado usando impressão nos 2 lados e combinada" e Pág. 89 "Copiar originais de 2 lados usando impressão nos 2 lados e combinada".</p> <p>Observe que a ativação da cópia combinada desabilita automaticamente a cópia de cartão ID.</p> <p>Alguns itens podem não ser apresentados, dependendo do tipo de modelo que utilizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• 2Orig. 1ld.-&gt;Comb. 2em1 1ld.</li> <li>• 4Orig. 1ld.-&gt;Comb. 4em1 1ld.</li> <li>• Orig. 1 lado-&gt;Cópia 2 lados</li> <li>• 4Orig. 1ld.-&gt;Comb. 2em1 2 lds.</li> <li>• 8Orig 1ld-&gt;Comb 4em1 2lds</li> <li>• 1Orig 2lds-&gt;Comb 2em1 1ld</li> <li>• 2Orig 2lds-&gt;Comb 4em1 1ld</li> <li>• Orig 2 lados-&gt;Cópia 2 lados</li> <li>• 2Orig2lds-&gt;Comb2em 1 2lds</li> <li>• 4Orig2lds-&gt;Comb4em1 2lds</li> <li>• Modo digitaliz. 2 lds. manual</li> </ul> Padrão: [Desligado]



Item	Descrição	Valor
Deps cartão ID	Especifica a definição de cópia de cartão ID.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia de ID               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligar</li> </ul> </li> </ul> <p>Padrão: [Desligado]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linha central do cartão ID</li> </ul> <p>Especifique se deseja uma linha central ao copiar um cartão ID.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir</li> <li>• Não imprimir</li> </ul> <p>Padrão: [Não imprimir]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho do cartão de ID</li> </ul> <p>É possível alterar o tamanho da cópia do cartão ID.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal: 50 a 148 mm (1,90 a 5,83 pol)</li> <li>• Vertical: 50 a 216 mm (1,90 a 8,50 pol)</li> </ul> <p>Padrão (horizontal × vertical): 57×88 mm (2,24×3,46 pol)</p>

## Definições de digitalização

Item	Descrição	Valor
Tamanho da página	Especifica o formato de digitalização de acordo com o formato do original.	<p>8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Tam person</p> <p> <b>Região A</b></p> <p>Padrão: [A4]</p> <p> <b>Região B</b></p> <p>Padrão: [8 1/2 × 11]</p>
Modo de digitalização	Especifica o modo de digitalização utilizando o painel de controle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PB           <p>O equipamento cria imagens a preto e branco de 1 bit. As imagens contêm apenas as cores preto e branco.</p> </li> <li>• Colorido           <p>O equipamento cria imagens coloridas de 8-bits. As imagens são em quatro cores.</p> </li> <li>• Escala de cinzentos           <p>O equipamento cria imagens a preto e branco de 8 bit. As imagens contêm as cores preto, branco e cinzentos intermédios.</p> </li> </ul> <p>Padrão: [PB]</p>
Tamanho máx. de e-mail	Especifica o tamanho máximo de um ficheiro que pode ser enviado por e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 MB</li> <li>• 2 MB</li> <li>• 3 MB</li> <li>• 4 MB</li> <li>• 5 MB</li> <li>• Sem limite</li> </ul> <p>Predefinição: [1 MB]</p>
Densid	Especifica a densidade da imagem para a digitalização de originais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•  (Mais claro)</li> <li>• </li> </ul>

Item	Descrição	Valor
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• </li> <li>• </li> <li>•  (Mais escuro)</li> </ul> Predefinição: 
Resolução	Especifica a resolução para digitalizar o original.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 × 100dpi</li> <li>• 150 × 150dpi</li> <li>• 200 × 200dpi</li> <li>• 300 × 300dpi</li> <li>• 400 × 400dpi</li> <li>• 600 × 600dpi</li> </ul> Predefinição: [300 × 300dpi]
Compressão (cor)	Especifica a percentagem de compactação de cor para ficheiros JPEG. Quanto mais baixa a percentagem de compactação, maior a qualidade, mas maior o tamanho do ficheiro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baixo</li> <li>• Médio</li> <li>• Alto</li> </ul> Predefinição: [Médio]
Digitalização ilimitada	Configura o equipamento para pedir o original seguinte quando digitalizar com o vidro de exposição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligado</li> <li>• Ligado</li> </ul> Padrão: [Desligado]
Tipo de ficheiro	Especifica se, durante a digitalização de várias páginas, deverá ser criado um ficheiro multipágina contendo todas as páginas ou ficheiros de página única separados.  É de notar que um ficheiro de digitalização pode conter várias páginas apenas quando o formato de ficheiro for PDF ou TIFF. Se o formato do ficheiro for JPEG, é criado um ficheiro de página única para cada página digitalizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multipágina</li> <li>• Página única</li> </ul> Predefinição: [Multipágina]
Original	Especifica a orientação da digitalização e se ela será feita nos 2 lados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retr simplex</li> <li>• Retr duplex:C C p/C</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
(somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)		<ul style="list-style-type: none"><li>• Retr duplex:C C p/B</li><li>• Paisag duplex:C C p/C</li><li>• Paisag duplex:C C p/B</li></ul> Padrão: [Retr simplex]

# Definições dos recursos de fax

## Conf. TX fax

Item	Descrição	Valor
Transmissão direta	Configura o equipamento para enviar um fax imediatamente após a digitalização do original.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar Selecione essa opção ao utilizar a transmissão pela memória.</li> <li>• Ligado Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata.</li> <li>• Apenas próximo fax Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata somente para a próxima transmissão.</li> </ul> <p>Padrão: Desligado</p>
Resolução	Especifica a resolução a ser usada para a digitalização de originais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padrão Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.</li> <li>• Detalhe Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.</li> <li>• Foto Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.</li> </ul> <p>Padrão: Padrão</p>
Densidade	Especifica a densidade da imagem a ser usada para a digitalização de originais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claro</li> <li>• Normal</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuro</li> </ul> Padrão: Normal
Tempo de espera	Especifica a duração do tempo de pausa quando é inserida uma pausa entre os dígitos de um número de fax.	1 a 15 segundos Padrão: <b>3</b> segundos
Rediscagem automática	Configura o equipamento para remarcar o destino do fax automaticamente quando a linha estiver ocupada ou se ocorrer um erro de transmissão, se o equipamento estiver no modo de transmissão de memória. O número de tentativas de rediscagem é predefinido como duas ou três vezes a cada intervalo de 5 minutos, dependendo da definição de País em Ferramentas admin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligado</li> </ul> Padrão: Ligado
Imprimir cabeçalho de fax	Configura o equipamento para adicionar um cabeçalho a todos os faxes enviados. O cabeçalho inclui a data e hora locais, o número e nome de utilizador do fax do equipamento, a ID do trabalho e a informação de páginas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligado</li> </ul> Padrão: Ligado
Original (somente SP 377SFNwX)	Especifica a orientação do fax e se o fax será impresso nos 2 lados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retr simplex</li> <li>• Retrato duplex: C C p/C</li> <li>• Retr duplex: C C p/B</li> <li>• Paisag duplex: C C p/C</li> <li>• Paisag duplex: C C p/B</li> </ul> Padrão: Retr simplex

### Configurações de recepção

Especifica as definições de recebimento de fax.

Item	Descrição	Valor
Mudar modo de recepção	Especifica o modo de recebimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas fax               <p>○ equipamento atende automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.</p> </li> <li>• FAX/TEL(Mnl.)               <p>○ equipamento toca ao receber chamadas. O equipamento recebe faxes apenas quando o usuário recebe faxes manualmente.</p> </li> <li>• FAX/Atendedor               <p>○ equipamento recebe faxes automaticamente quando for recebida uma chamada de fax. De contrário, o dispositivo de atendimento de chamadas telefônicas ligado ao equipamento atende a chamada.</p> </li> <li>• FAX/TEL(Auto)               <p>○ equipamento recebe faxes automaticamente se um sinal de chamada de fax for detectado em uma chamada recebida.</p> <p>Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, será iniciada uma chamada telefônica normal. Se você ouvir um sinal de chamada de fax, receba o fax manualmente.</p> </li> </ul> <p>Predefinição: [Apenas fax]</p>
Redução automática	Configura o equipamento para reduzir o tamanho de um fax recebido se ele for muito grande para imprimir em uma única folha de papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligar</li> </ul> <p>Predefinição: [Ligado]</p>

Item	Descrição	Valor
	É de notar que o equipamento apenas reduz o tamanho até 74%. Se for preciso uma redução maior para ajustar o fax a uma única folha, ele será impresso em folhas separadas sem ser reduzido.	O padrão pode ser [Desligado] dependendo da definição de [País] em [Ferramentas admin.].
Nº total de toques (TAD)	Especifica o número de vezes que o dispositivo de atendimento telefônico externo toca antes de o equipamento começar a receber faxes no modo FAX/Atendedor.	3 a 20 vezes, em intervalos de 1 Padrão: <b>3</b> vezes
Número de toques	Especifica o número de vezes que o equipamento toca antes de começar a receber faxes no modo de Apenas fax.	3 a 5 vezes Padrão: <b>3</b> vezes
Hora comut. auto modo RX	Especifica por quanto tempo o equipamento toca antes de iniciar o recebimento de fax no modo Fax/Tel(auto).	5 a 99 segundos Padrão: 15 segundos
Impressão de 2 lados	Especifique se os documentos fax recebidos serão impressos nos 2 lados do papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desligar</li> <li>Retrato 2 lados: C p/ C</li> <li>Retrato 2 lados: C p/ B</li> </ul> Padrão: [Desligado]
Armazenar arquivo RX	É possível imprimir ou excluir os faxes recebidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimir arq selecionado É possível selecionar e imprimir os faxes recebidos.</li> <li>Apagar arq. selecionado É possível selecionar e excluir os faxes recebidos.</li> <li>Excluir todos arqs.</li> </ul>
Definição do ficheiro RX	Configura o equipamento para guardar os faxes recebidos na memória para imprimir ou reencaminhar para um destino predefinido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimir</li> <li>Encaminhar e imprimir</li> </ul> Predefinição: [Imprimir]



Item	Descrição	Valor
	Utilize o Web Image Monitor para especificar o destino de encaminhamento (para obter mais informações, consulte Pág. 239 "Configurar as Definições do Sistema").	
Imprimir arquivo recebido	Configura o equipamento para imprimir automaticamente os faxes recebidos na memória ou para os guardar para imprimir manualmente mais tarde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual</li> <li>Automático</li> </ul> Default: [Automático]
Notificar status de encaminhamento	Configura o equipamento para enviar notificações por e-mail após os faxes serem reencaminhados. O destino de notificação por e-mail depende do modo de configuração do destino de encaminhamento utilizando o Web Image Monitor (para obter mais informações, consulte Pág. 239 "Configurar as Definições do Sistema").	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inativo</li> <li>Ativo</li> </ul> Predefinição: [Inativo]

### Apagar arq. em espera

Exclui trabalhos de fax não enviados que ainda estejam na memória do equipamento. O equipamento pode armazenar até 5 trabalhos de fax não enviados. Essa função é executada apenas quando selecionada.

Item	Descrição	Valor
Apagar arq. selecionado	Para excluir um trabalho de fax, selecione o trabalho desejado e pressione a tecla [OK]. Pressione a tecla [Voltar] se desejar acessar o nível anterior da árvore de menu sem excluir o trabalho de fax.	-
Excluir todos arqs.	Para excluir os trabalhos de fax, pressione a tecla [OK]. Pressione a tecla [Voltar] se desejar acessar o	-

Item	Descrição	Valor
	nível anterior da árvore de menu sem excluir o trabalho de fax.	

### Definições de comunicação

Item	Descrição	Valor
Transmissão ECM	Configura o equipamento para reenviar automaticamente partes dos dados perdidos durante a transmissão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligar</li> </ul> Predefinição: [Ligado]
Recepção ECM	Configura o equipamento para receber automaticamente partes dos dados perdidos durante a recepção.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligar</li> </ul> Predefinição: [Ligado]
Detectar tom discag	<p>Configura o equipamento para detectar um sinal de marcação antes de o equipamento começar a marcar o destino automaticamente.</p> <p>(A predefinição pode ser [Não detectar] dependendo da definição de [País], em [Ferramentas administrativas].)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar</li> <li>• Não detectar</li> </ul> Predefinição: [Detectar]
Velocid. transmissão	Especifica a velocidade de transmissão para o fax modem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.6 Kbps</li> <li>• 14.4 Kbps</li> <li>• 9.6 Kbps</li> <li>• 7.2 Kbps</li> <li>• 4.8 Kbps</li> <li>• 2.4 Kbps</li> </ul> Predefinição: [33.6 Kbps]
Velocid. recepção	Especifica a velocidade de recepção para o fax modem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.6 Kbps</li> <li>• 14.4 Kbps</li> <li>• 9.6 Kbps</li> <li>• 7.2 Kbps</li> <li>• 4.8 Kbps</li> <li>• 2.4 Kbps</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
		Predefinição: [33.6 Kbps]

### Defin. impr. relatórios

Item	Descrição	Valor
Impr relatório de estado	<p>Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão automaticamente após uma transmissão de fax.</p> <p>Quando o equipamento está no modo de transmissão automática, a imagem do original não será reproduzida no relatório, mesmo que [Somente erros (c/img anexa)] ou [Sempre (com Imagem)] esteja selecionado.</p> <p>Observe que se ocorrer um erro de memória para transmissão LAN-Fax, será impresso um relatório de transmissão independentemente dessa definição.</p> <p>O relatório de transmissão será impresso em papel de formato A4 ou Carta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Somente erro Imprime um relatório quando ocorrer um erro de transmissão.</li> <li>Só erro (Imagem anexada) Imprime um relatório com uma imagem do original quando ocorrer um erro de transmissão.</li> <li>A cada impressão Imprime um relatório para todas as transmissões de fax.</li> <li>Sempre (com Imagem) Imprime um relatório com uma imagem do original para cada transmissão de fax.</li> <li>Não imprimir Padrão: [Sempre (com Imagem)]</li> </ul>
Imprimir relatório de fax	<p>Configura o equipamento para imprimir um jornal de fax automaticamente a cada 50 trabalhos de impressão (tanto enviados como recebidos).</p> <p>O Relatório de fax será impresso em papel de formato A4 ou Carta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimir autom.</li> <li>Não imprimir autom.</li> </ul> <p>Predefinição: [Imprimir automaticamente]</p>

### Operação

Item	Descrição	Valor
Operação	Você pode simplificar o processo de envio e recebimento de faxes desabilitando o uso do vidro de exposição. Se os originais forem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modo fácil Se você selecionar [Modo fácil], poderá receber faxes</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
	colocados no ADF, você poderá enviá-los por fax usando o ADF em qualquer modo pressionando a tecla [Iniciar].	pressionando a tecla [Iniciar]. O vidro de exposição não pode ser usado neste modo. <ul style="list-style-type: none"><li>• Modo avançado</li></ul> Se você selecionar [Modo avançado], poderá especificar se deseja enviar ou receber faxes após pressionar a tecla [Iniciar]. Padrão: [Modo avançado]

## Definições do Catálogo de endereços

Item	Descrição	Valor
Nº discagem rápida	Especifica o número e o nome de fax para uma memória rápida. Pode registar até 8 memórias rápidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº. Especifica o número de memória rápida.</li> <li>Nº. Fax Especifica o número de fax para uma memória rápida. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "*", "# e espaço.</li> <li>Nome Especifica o nome para uma memória rápida. O nome pode conter até 20 caracteres.</li> </ul>
Nº discagem aut fax	Especifica o número e o nome de fax para uma memória codificada. Pode registar até 100 memórias codificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº. Especifica o número da memória codificada.</li> <li>Nº. Fax Especifica o número de fax para uma memória codificada. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "*", "# e espaço.</li> <li>Nome Especifica o nome para uma memória codificada. O nome pode conter até 20 caracteres.</li> </ul>

## Definições de sistema

### Ajustar volume de som

Especifica o volume dos sons produzidos pelo equipamento.

Item	Descrição	Valor
Tons das teclas do painel	Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando é premida uma tecla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Baixo</li> <li>• Meio</li> <li>• Alto</li> </ul> Padrão: [Baixo]
Volume de toque	Especifica o volume do tom de toque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Baixo</li> <li>• Meio</li> <li>• Alto</li> </ul> Padrão: [Médio]
Viva-voz	Especifica o volume do som proveniente do altifalante no modo mãos livres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Baixo</li> <li>• Meio</li> <li>• Alto</li> </ul> Padrão: [Médio]
Sinal de fim de trabalho	Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando um trabalho é terminado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Baixo</li> <li>• Meio</li> <li>• Alto</li> </ul> Padrão: [Médio]
Sinal de erro de trabalho	Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Baixo</li> <li>• Meio</li> <li>• Alto</li> </ul> Padrão: [Médio]

Item	Descrição	Valor
Volume do alarme	Especifica o volume do alarme que soa quando ocorre um erro de operação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Baixo</li> <li>• Meio</li> <li>• Alto</li> </ul> Padrão: [Médio]

### Timeout de I/O

Item	Descrição	Valor
USB	Especifica quantos segundos o equipamento aguarda antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador através de USB. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 seg.</li> <li>• 60 seg.</li> <li>• 300 seg.</li> </ul> Padrão: [60 seg.]
Rede	Especifica quantos segundos o equipamento espera antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador através da rede. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 seg.</li> <li>• 60 seg.</li> <li>• 300 seg.</li> </ul> Padrão: [15 seg.]

Item	Descrição	Valor
Porta USB fixa	Especifica se o mesmo driver de impressão/LAN-Fax pode ser utilizado para vários equipamentos ou não através da ligação USB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar Tem obrigatoriamente de instalar o driver de impressão/LAX-Fax separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a ligação USB.</li> <li>• Ligar O mesmo driver de impressão/LAN-Fax instalado no computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente do utilizado originalmente para a instalação, se o equipamento for do mesmo modelo.</li> </ul> <p>Padrão: [Desligado]</p>

**Cont. automática**

Item	Descrição	Valor
Cont. automática	Configura o equipamento para ignorar um erro de formato ou tipo de papel e continuar a imprimir. A impressão pára temporariamente quando for detectado um erro e reinicia automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos, utilizando as definições configuradas no painel de controlo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligar</li> </ul> <p>Padrão: [Desligado]</p>

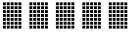
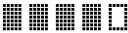
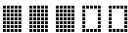
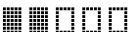





## Economia de toner

Item	Descrição	Valor
Economia de toner	Configura o equipamento para imprimir utilizando uma quantidade de toner reduzida (para impressões feitas apenas com a função de copiador).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desligar</li> <li>Ligar</li> </ul> Padrão: [Desligado]

## Estado consumíveis

Mostra informações sobre os consumíveis. Para substituir o cartucho de impressão, a unidade de fusão, o rolo de transferência ou o rolo de alimentação de papel, entre em contato com o seu representante de vendas ou assistência técnica.

Item	Descrição	Valor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cart impr.</li> <li>Unidade fusora</li> <li>Rolo de transferência</li> <li>Rolo de alimentação de papel</li> </ul>	Exibe a quantidade restante dos consumíveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li> (Novo)</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li> (Precisa de substituição)</li> </ul>

## Registro da impressora

Ajuste o registro de cada bandeja, se necessário. É possível ajustar o valor de registro em um valor entre -1,5 e +1,5 (isto é, -1,5 e +1,5 mm, em incrementos de 0,1 mm).

Padrão: 0 para todos os parâmetros

Item	Descrição
Horiz: Band 1	Selecione essa opção para ajustar horizontalmente o registro da bandeja 1.
Vert: Band 1	Selecione essa opção para ajustar verticalmente o registro da bandeja 1.
Horiz.: Band. alim. manual	Selecione essa opção para ajustar horizontalmente o registro da bandeja de alimentação manual.
Vert.: Band. alim. manual	Selecione essa opção para ajustar o registro verticalmente da bandeja de alimentação manual.

Item	Descrição
Horiz.: Duplex: Verso	Selecione esta opção para ajustar horizontalmente o registro do verso da impressão duplex.
Vert.: Duplex: Verso	Selecione esta opção para ajustar verticalmente o registro da impressão duplex.

### Modo baixa umidade

Item	Descrição	Valor
Modo baixa umidade	<p>Se o equipamento for usado em um ambiente em que o nível de umidade seja baixo, linhas pretas com alguns milímetros de espessura poderão aparecer em impressões, com espaços de 75 milímetros entre elas. A seleção de [Ligado] para essa definição pode evitar o aparecimento dessas linhas (aguarde aproximadamente um dia até que essa definição seja aplicada).</p> <p>Observe que, quando essa definição for habilitada, o equipamento executará manutenções automáticas a cada 10 minutos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desligar</li> <li>• Ligado</li> </ul> Padrão: [Desligado]

7

### Densidade imag

Item	Descrição	Valor
Densidade imag	Ajuste a densidade das imagens nas impressões.	-3 a +3 Padrão: 0

# Definições dos recursos de impressora

## Impressão de listas/teste

Imprime listas que mostram as configurações do equipamento.



As listas serão impressas em papel de formato A4 ou Carta.

Item	Descrição
Pág config	Imprime as informações gerais e as configurações actuais do equipamento.
Lista de menus	Imprime os menus das funções do equipamento.
Página de teste	Imprime uma página de teste para verificar as condições da impressão em um lado. A página de teste contém definições da rede.
Lista de fontes PCL	Imprime a lista de fontes PLC instaladas.
Pág. test duplex	Imprime uma página de teste para verificar as condições de impressão duplex.

## Sistema

7



Item	Descrição	Valor
Cópias	Configura o equipamento para imprimir o número especificado de conjuntos.  Esta definição está desativada caso o número de páginas para imprimir seja especificado pelo driver da impressora.	1 a 999 Padrão: 1
Tamanho de papel substituto	Define o equipamento para imprimir em papel de outro formato se o papel especificado não estiver colocado em nenhuma bandeja. Os tamanhos alternativos predefinidos são A4 e Carta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto</li> <li>• Desligado</li> </ul> Padrão: [Desligado]
Tamanho da página padrão	Especifica o formato de papel a ser utilizado quando o formato de papel não é especificado no trabalho de impressão.	A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2, 4 1/8 ×

Item	Descrição	Valor
		<p>9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env DL, Env C6, Env C5</p> <p> Região <b>A</b></p> <p>Padrão: A4</p> <p> Região <b>B</b></p> <p>Padrão: [8 1/2 × 11]</p>
Duplex	Configura o equipamento para imprimir em ambos os lados do papel de acordo com o método de encadernação especificado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum</li> <li>• Conj. sentido horizontal</li> <li>• Conj. sentido vertical</li> </ul> <p>Predefinição: [Nenhum]</p>
Impressão de página em branco	<p>Configura o equipamento para imprimir páginas em branco.</p> <p>Se a impressão da capa estiver activada a partir do driver de impressão, são inseridas capas mesmo que seleccione [Desligado].</p> <p>Observe que esta definição tem menor prioridade do que a definição de página em branco do driver de impressão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligado</li> <li>• Desligado</li> </ul> <p>Predefinição: [Ligado]</p>
Relatório de erro de impressão	Configura o equipamento para imprimir uma página de erro quando o equipamento detecta um erro de impressora ou de memória.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligado</li> <li>• Desligado</li> </ul> <p>Padrão: [Desligado]</p>

### Menu PCL

Especifica condições quando for utilizado PCL para imprimir.





Item	Descrição	Valor
Orientação	Especifica a orientação da página.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retrato (Retrato)</li> <li>• Paisagem (Paisagem)</li> </ul> <p>Predefinição: [Vertical]</p>

Item	Descrição	Valor
Linhas de formulário	Especifica o número de linhas por página.	5 a 128  Região <b>A</b> Padrão: <b>64</b>  Região <b>B</b> Padrão: <b>60</b>
Número de fonte	Especifica a ID do tipo de letra predefinido que pretende utilizar.	0 a 89 Padrão: <b>0</b>
Tamanho do ponto	Especifica o tamanho de ponto do tipo de letra predefinido. Esta definição aplica-se apenas a fontes de espaço variável.	4,00 a 999,75 Predefinição: <b>12,00</b> pontos Você pode usar a tecla [▼] ou [▲] para alterar o valor em 0,25 incrementos.
Densidade da fonte	Especifica o número de caracteres por polegada do tipo de letra predefinido. Esta definição aplica-se apenas a fontes de espaço fixo.	0,44 a 99,99 Predefinição: <b>10,00</b> pitch
Conjunto de símbolos	Especifica o conjunto de caracteres da fonte predefinida. Estão disponíveis os seguintes conjuntos:	Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic Predefinição: [PC-8]
Fonte Courier	Especifica uma fonte do tipo Courier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Escuro</li> </ul> Predefinição: [Normal]
Largura A4 expandida	Configura o equipamento para aumentar a largura da área de impressão de papel de formato A4,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligado</li> <li>• Desligado</li> </ul> Padrão: [Desligado]

Item	Descrição	Valor
	reduzindo a largura da margem lateral.	
Anexar CR a LF	Configura o equipamento para anexar um código CR a cada código LF para imprimir dados de texto de forma nítida.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ligado</li><li>• Desligado</li></ul> Padrão: [Desligado]
Resolução	Especifica a resolução de impressão em pontos por polegada (ppp).	600 × 600 dpi Padrão: [600 × 600 dpi]

## Definições do Papel nas Bandejas

Item	Descrição	Valor
Tipo de papel: bandeja 1	Especifica o tipo de papel para a bandeja 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel comum</li> <li>• Papel reciclado</li> <li>• Papel grosso 1</li> <li>• Papel grosso 2</li> <li>• Papel fino</li> <li>• Papel timbrado</li> <li>• Papel pré-impreso</li> <li>• Papel de etiqueta</li> <li>• Papel pré-perfurado</li> <li>• Papel contínuo</li> <li>• Cartão</li> <li>• Papel colorido</li> </ul> Default: [Papel comum]
Tipo de papel: alim. manual	Especifica o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel comum</li> <li>• Papel reciclado</li> <li>• Papel grosso 1</li> <li>• Papel grosso 2</li> <li>• Papel fino</li> <li>• Papel timbrado</li> <li>• Papel pré-impreso</li> <li>• Envelope</li> <li>• Papel de etiqueta</li> <li>• Papel pré-perfurado</li> <li>• Papel contínuo</li> <li>• Cartão</li> <li>• Papel colorido</li> </ul> Default: [Papel comum]
Tam. de papel: bandeja 1		A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13,

Item	Descrição	Valor
		<p>8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2, Tam person</p> <p> Região <b>A</b></p> <p>Padrão: A4</p> <p> Região <b>B</b></p> <p>Padrão: [8 1/2 × 11]</p>
Tam. de papel: alim. manual		<p>A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env DL, Env C6, Env C5, Tam person</p> <p> Região <b>A</b></p> <p>Padrão: [A4]</p> <p> Região <b>B</b></p> <p>Padrão: [8 1/2 × 11]</p>
Priorid band alim manual	Especifica como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja de alimentação manual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurações da impressora O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do equipamento. Se não houver correspondência entre as definições de formato/ tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</li> <li>• Quer tamanho/ tipo O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do driver de impressão. A impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/ tipo de papel do equipamento e do driver</li> </ul>



Item	Descrição	Valor
		<p>de impressão. Contudo, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quer tam/tipo person.</li> </ul> <p>O equipamento imprime trabalhos de impressão de formato personalizado de acordo com as definições do driver de impressão e imprime trabalhos de impressão de formato standard de acordo com as definições do equipamento.</p> <p>Para trabalhos de impressão de formato personalizado, a impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão. Contudo, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.</p> <p>Para trabalhos de impressão de formato standard, se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</p> <p>Predefinição: [Configurações da impressora]</p>
Prioridade bandeja papel	<p>Especifica a bandeja onde o equipamento verifica primeiramente por papel que pode ser utilizado para o trabalho quando a bandeja está definida a ser selecionada automaticamente.</p> <p>Se múltiplas bandejas contiverem papel válido, a primeira bandeja que o</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressora</li> </ul> <p>Seleciona uma bandeja para verificar primeiramente quando a seleção automática da bandeja está especificada para o trabalho de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja 1</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
	equipamento encontrar será usada para a impressão; se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar imprimindo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alim. manual</li></ul> Padrão: [Bandeja 1] <ul style="list-style-type: none"><li>• Copiadora</li></ul> Selecione a primeira bandeja a ser verificada quando [A4], [8 1/2 × 11] ou [16K] for selecionado para [Selecionar papel] em [Func. copiadora]. <ul style="list-style-type: none"><li>• Bandeja 1</li><li>• Alim. manual</li></ul> Padrão: [Bandeja 1]
Detecção tamanho incomp	Configura o equipamento para reportar um erro se o tamanho de papel for incompatível com as definições do trabalho de impressão.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ligado</li><li>• Desligado</li></ul> Padrão: [Desligado]

# Definições de administrador

Item	Descrição	Valor
Definir data/hora	Define a data e a hora do relógio interno do equipamento. (A configuração padrão pode ser diferente, dependendo da definição de [País] em [Ferramentas admin].)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustar data Especifica a data do relógio interno do equipamento. Só pode definir as datas que correspondem com o ano e o mês. As datas incompatíveis serão recusadas. Formato de data padrão: [Ano/mês/dia] <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de data: Mês/dia/ano, Dia/mês/ano ou Ano/mês/dia Ano: 2000 a 2099 Mês: 1 a 12 Dia: 1 a 31</li> </ul> </li> <li>Ajustar hora Defina a hora do relógio interno do equipamento. Formato de hora padrão: [Formato 24-horas ] <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato da hora: Formato de 12 horas, Formato de 24 horas Carimbo AM/PM: AM, PM (para Formato 12 horas) Hora: 0 a 23 (para Formato 24 horas) ou 1 a 12 (para Formato 12 horas) Minutos: 0 a 59</li> </ul> </li> </ul>
Programar informação de Fax	Especificar o nome e o número de fax do equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº. Especifica o número de fax do equipamento utilizando até 20 caracteres, incluindo 0 a 9, espaço e "+".</li> <li>Nome: Especifica o nome do fax do equipamento, utilizando até 20 caracteres alfanuméricos e símbolos.</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
Tel. de disco/ teclas	<p>Especifica o tipo de linha telefônica.</p> <p>Para configurar esta definição, entre em contato com a operadora de telefonia e selecione a definição com base em sua linha telefônica. Selecionar uma definição incorrecta pode causar falhas nas transmissões de fax.</p> <p>[Tel. marc.decádica(20PPS)] poderá não ser visualizado, dependendo da definição de país do equipamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefone de teclas</li> <li>• Tel. disco (10PPS)</li> <li>• Tel. disco (20 PPS)</li> </ul> <p>Predefinição: [Telef. marcação por tons:]</p>
PSTN/PBX	<p>Configura o equipamento para se ligar à uma rede telefônica pública comutada (PSTN) ou a uma central telefônica privada (PBX).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSTN</li> <li>• PBX</li> </ul> <p>Predefinição: [PSTN]</p>
Número de acesso PBX	<p>Especifica o número de marcação para aceder à linha externa quando o equipamento está ligado a uma central telefônica.</p> <p>Certifique-se de que esta definição corresponde à definição da sua central. De contrário, poderá não conseguir enviar faxes para destinatários externos.</p>	<p>0 a 999</p> <p>Padrão: 9</p>
Prioridade da função	<p>Especifica o modo que é ativado quando a alimentação é ligada, ou se o tempo especificado para [Temp. reinício auto sist.] é transcorrido quando não há atividade enquanto a tela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiadora</li> <li>• Fax</li> <li>• Scanner</li> </ul> <p>Predefinição: [Copiador]</p>

Item	Descrição	Valor
	inicial do moto atual é exibida.	
Timer redefinição aut sist	Define que o equipamento funcione de acordo com o modo especificado em [Prioridade de função].	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ligado (30 seg., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)</li> <li>Desligar</li> </ul> Padrão: [Ligado] (1 minuto)
Modo de economia de energia	Configura o equipamento para entrar no modo de poupança de energia, modo de poupança de energia 1 ou modo de poupança de energia 2, para reduzir o consumo de energia. A impressora sai do modo Economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ModoPoupançaEnergia1               <p>O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inactivo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.</p>               Padrão: [Desligado]               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desligar</li> <li>Ligar</li> </ul> </li> <li>ModoPoupançaEnergia2               <p>O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Europa                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligado (1 a 20 minutos)</li> <li>30 seg.</li> <li>Desligar</li> </ul>                   Padrão: [30 seg.]                 </li> <li>Países fora da Europa</li> </ul> </li> </ul>

Item	Descrição	Valor
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligado (1 a 240 minutos)</li> <li>• 30 seg.</li> <li>• Desligar</li> </ul>
Idioma	<p>Especifica o idioma utilizado na tela e nos relatórios.</p> <p>O valor predefinido para esta definição é o idioma que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglês</li> <li>• Alemão</li> <li>• Francês</li> <li>• Italiano</li> <li>• Espanhol</li> <li>• Neerlandês</li> <li>• Sueco</li> <li>• Norueguês</li> <li>• Dinamarquês</li> <li>• Finlandês</li> <li>• Português</li> <li>• Checo</li> <li>• Húngaro</li> <li>• Polaco</li> <li>• Chinês simplificado</li> <li>• Russo</li> <li>• Português (Brasil)</li> <li>• Turco</li> <li>• Árabe</li> <li>• Cazaquistão</li> </ul>
Área (somente SP 320SN e SP 377SNwX para Europa)	<p>Ao selecionar a área na qual o equipamento está sendo utilizado, é possível selecionar o idioma de exibição e outras configurações.</p> <p>É possível especificar esta definição durante a configuração inicial, quando</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Europa</li> <li>• Ásia</li> <li>• Oceania</li> <li>• Américas</li> <li>• África</li> </ul> <p>Padrão: [Europa]</p>

Item	Descrição	Valor
País	<p>o equipamento for ligado pela primeira vez.</p> <p>Seleciona o país onde o equipamento é utilizado. O código do país especificado determina o formato de visualização de hora data e os valores predefinidos das definições relacionadas à transmissão de fax.</p> <p>Certifique-se de que selecionar o código do país corretamente. A seleção de um código de país incorreto pode causar falhas nas transmissões de fax.</p> <p>O valor predefinido para esta definição é o código de país que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.</p>	<p>Argélia, Argentina, Austrália, Áustria, Bélgica, Bolívia, Brasil, Bulgária, Canadá, Chile, China, Colômbia, Costa Rica, Croácia, Chipre, República Tcheca, Dinamarca, República Dominicana, Equador, Egito, El Salvador, Estônia, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Guam, Guatemala, Honduras, Hong Kong, Hungria, Islândia, Índia, Irlanda, Israel, Itália, Japão, Jordânia, Cazaquistão, Kuwait, Látvia, Líbano, Liechtenstein, Lituânia, Luxemburgo, Malásia, Malta, México, Montenegro, Marrocos, Países Baixos, Nova Zelândia, Nicarágua, Nigéria, Noruega, Omã, Panamá, Paraguai, Peru, Filipinas, Polônia, Portugal, Porto Rico, Romênia, Rússia, Arábia Saudita, Senegal, Sérvia, Cingapura, Eslováquia, Eslovênia, África do Sul, Espanha, Sri Lanka, Suécia, Suíça, Taiwan, Tailândia, Trindade e Tobago, Tunísia, Turquia, Emirados Árabes Unidos, Reino Unido, Uruguai, EUA, Venezuela, Vietnã, Ilhas Virgens, Iêmen</p>
Reiniciar configurações	<p>Certifique-se de que não apaga as definições por engano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rest. todas as defs.</li> </ul> <p>Redefine as definições do equipamento aos seus padrões exceto o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições de idioma</li> <li>• Definições de país</li> <li>• Definições de rede</li> <li>• Destinos de fax</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
		<p>Pressione a tecla [OK] para executar. Pressione a tecla [Voltar] para retornar ao nível anterior do menu sem apagar as definições.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reiniciar config. de rede</li> </ul> <p>Repõe as definições de rede para as respectivas predefinições.</p> <p>Pressione a tecla [OK] para executar. Pressione a tecla [Voltar] para retornar ao nível anterior do menu sem apagar as definições.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpar livro de endereços</li> </ul> <p>Limpa os destinos de Discagem rápida/ Discagem automática do fax.</p> <p>Pressione a tecla [OK] para executar. Pressione a tecla [Voltar] para sair para o nível anterior do menu sem apagar os destinos.</p>
Atalho para função	Atribui uma das funções a seguir à tecla [Shortcut to Func.] no painel de controle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modo de cópia de cartão ID</li> <li>TX Imediata</li> <li>Selec endereço scanner</li> </ul> <p>Padrão: [Modo de cópia de cartão ID]</p>
Bloqueio ferramentas admin.	Designa uma senha de quatro dígitos para acessar os menus [Livro endereços], [Definições de rede], [Assist inst Wi-Fi] e [Ferramentas admin.].  Não se esqueça dessa senha.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ligado (0000 a 9999)</li> <li>Desligar</li> </ul> <p>Padrão: [Desligado]</p>
IPsec	Especifica se activa ou desactiva IPsec.  Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloq. ferr. admin.].	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inativo</li> <li>Ativo</li> </ul> <p>Predefinição: [Inativo]</p>

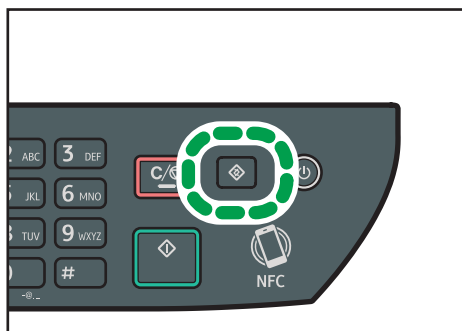


Item	Descrição	Valor
Confirmação número de fax	<p>Configura o equipamento para pedir que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.</p> <p>Quando esta função está ativada, não é possível utilizar a função de discagem no gancho.</p> <p>Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloq. ferr. admin.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligar</li> <li>• Desligar</li> </ul> <p>Padrão: [Desligado]</p>
Salvar dados em USB	<p>Especifique se deseja ativar ou desativar a digitalização para USB.</p> <p>Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloq. ferr. admin.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inativo</li> <li>• Ativo</li> </ul> <p>Default: [Ativo]</p>

# Imprimir listas/relatórios

## Imprimir a página de configuração

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] selecione [Imprimir Lista/Relatório], e em seguida pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Página de configuração], e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione [OK] na tela de confirmação.

7

## Tipos de listas/relatórios

### Nota

- Os relatórios serão impressos em papel A4 ou carta. Coloque um desses tamanhos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

### Pg de config

Imprime as informações gerais e as configurações actuais do equipamento.

### Relatório de fax

Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos.

### Lista de arquivos em espera

Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.

### Lista nº de discagem rápida

Imprime uma lista de memórias rápidas de fax e digitalização.

**Lista disc ráp fax**

Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

- Ordenar por n.º mem.codific

Imprime a lista com as entradas ordenadas por número de registo de memória codificada.

- Ordenar por nome

Imprime a lista com as entradas ordenadas por nome.

**Lista endereços scanner**

Imprime uma lista dos destinos de digitalização.

**Relatório do scanner**

Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.

**Página manutenção**

Imprime a página de manutenção.

## Definições de rede

### ★ Importante

- Dependendo das definições que você alterar, o equipamento talvez precise ser reiniciado.
- Dependendo do modelo do equipamento utilizado, alguns itens podem não ser exibidos.

#### Ethernet

Item	Descrição	Valor
Endereço MAC	Mostra o endereço MAC do equipamento.	–
Velocidade da Ethernet	Mostra a definição de velocidade da Ethernet actual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Mbps full duplex</li> <li>• 100 Mbps half duplex</li> <li>• 10 Mbps full duplex</li> <li>• 10 Mbps half duplex</li> <li>• Ethernet não disponível</li> </ul> É mostrado quando um cabo de rede está desligado.
DefinVelocidEthernet	<p>Especifica a velocidade para as comunicações Ethernet. Selecione um velocidade que esteja de acordo com seu ambiente de rede.</p> <p>Para a maioria das redes, a predefinição é a definição óptima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecção auto</li> <li>• 100 Mbps full duplex</li> <li>• 100 Mbps half duplex</li> <li>• 10 Mbps full duplex</li> <li>• 10 Mbps half duplex</li> </ul> Predefinição: [Selecção auto]

#### Wi-Fi

Item	Descrição	Valor
Habilitar Wi-Fi	<p>Selecione para habilitar ou desabilitar a LAN wireless.</p> <p>Se a opção [Desabilitar] estiver definida, [Status do Wi-Fi], [Endereço MAC], [Conexão actual], [Inserir SSID], [WPS] e [Wi-Fi Direct] não serão exibidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desabilitar</li> <li>• Habilitar</li> </ul> Padrão: [Desabilitado]

Item	Descrição	Valor
Status do Wi-Fi	Exibe o estado atual da conexão.	–
Endereço MAC	Mostra o endereço MAC do equipamento.	–
Conexão atual	Exibe informações detalhadas sobre a conexão, como a intensidade do sinal sem fio e o SSID.	–
Inserir SSID	Exibe o procedimento para estabelecer uma conexão manual com uma LAN sem fio. Ele fornece uma orientação passo a passo sobre as definições de conexão com uma LAN sem fio.	–
WPS	Estabelece conexão com um único toque via WPS (Wi-Fi Protected Setup) Para obter mais informações, consulte o Guia de instalação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PBC</li> <li>• PIN</li> </ul>
Wi-Fi Direct	Permite que dispositivos estabeleçam comunicação direta entre si sem utilizar um ponto de acesso central.	–

### Configuração IPv4

Item	Descrição	Valor
DHCP	Configura o equipamento para receber automaticamente o respectivo endereço IPv4, máscara de subrede e endereço de gateway predefinido a partir do servidor DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inativo</li> <li>• Ativo</li> </ul> Default: [Ativo]
Endereço IP	Especifica o endereço IPv4 do equipamento quando DHCP não é utilizado.  Utilize este menu para verificar o endereço IP actual quando DHCP é utilizado.	Predefinição: <b>XXX.XXX.XXX.XXX</b>  Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.

Item	Descrição	Valor
Máscara de subrede	Especifica a máscara de subrede do equipamento quando DHCP não é utilizado.  Utilize este menu para verificar a máscara de subrede actual quando DHCP é utilizado.	Predefinição: <b>XXX.XXX.XXX.XXX</b>  Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.
Endereço gateway	Especifica o endereço de gateway predefinido do equipamento quando DHCP não é utilizado.  Utilize este menu para verificar o endereço de gateway predefinido actual quando DHCP é utilizado.	Predefinição: <b>XXX.XXX.XXX.XXX</b>  Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.
Mét.endereçamentolP	Apresenta o método de aquisição do endereço IP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IP não está pronto</li> <li>• DHCP</li> <li>• Configuração manual</li> <li>• IP predefinido</li> </ul>
Endereço IP do Wi-Fi Direct	Exibe o endereço IP do Wi-Fi Direct.	–

### Configuração IPv6

Item	Descrição	Valor
IPv6	Selecione se deseja habilitar ou desabilitar o IPv6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inativo</li> <li>• Ativo</li> </ul> Predefinição: [Inativo]
DHCP	Configura o equipamento para receber o respectivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inativo</li> <li>• Ativo</li> </ul> Default: [Ativo]
Endereço IP (DHCP)	Apresenta o endereço IPv6 obtido a partir de um servidor DHCP.	–
Endereço config. manual	Especifica as definições IPv6 do equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endereço config. manual</li> </ul>

Item	Descrição	Valor
		<p>Especifica o endereço IPv6 do equipamento quando DHCP não é utilizado. Pode conter até 46 caracteres.</p> <p>Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 32 "Inserir caracteres".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comp. prefixo</b> Especifica o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128.</li> <li>• <b>Endereço gateway</b> Especifica o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 46 caracteres. Para obter mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 32 "Inserir caracteres".</li> </ul>
End. stateless	Mostra o endereço IPv6 autoconfigurável obtido a partir de um anúncio de router.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endereço autoconfigurável 1</li> <li>• Endereço autoconfigurável 2</li> <li>• Endereço autoconfigurável 3</li> <li>• Endereço autoconfigurável 4</li> </ul>
End. de Link-local	Apresenta o endereço de link local IPv6.	–

**Nota**

- Contacte o administrador da rede para obter informações sobre a configuração da rede.

## Assistente de instalação de Wi-Fi

Você pode habilitar as conexões wireless seguindo as instruções do assistente. Para obter mais informações, consulte o Guia de instalação.

Se [Habilitar Wi-Fi] em [Wi-Fi] nas [Configurações de rede] estiver definido como [Desabilitar], o Assist inst Wi-Fi não será exibido.



# 8. Configurar o equipamento usando utilitários

Este capítulo descreve como configurar o equipamento utilizando utilitários.

## Funções das definições disponíveis utilizando o Web Image Monitor e o Smart Organizing Monitor

Utilize o Web Image Monitor ou Smart Organizing Monitor para alterar as configurações do equipamento por meio de um computador.

As operações disponíveis para o Web Image Monitor e Smart Organizing Monitor são as seguintes:

Operações disponíveis	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Verificar as definições do sistema	Disponível	Disponível
Configurar as definições de papel	Disponível	Disponível
Ajustar o volume	Disponível	Indisponível
Configurar as definições de papel para cópia	Disponível	Indisponível
Configurar as definições de fax	Disponível	Indisponível
Configurar a bandeja prioritária	Disponível	Disponível
Configurar a economia de toner	Disponível	Indisponível
Configurar as definições de interface	Disponível	Disponível
Configurar o atalho para definições de funções	Disponível	Indisponível
Registrar destinos	Disponível	Indisponível
Verificar as definições de rede	Disponível	Disponível
Configurar as definições de IPsec	Disponível	Disponível
Configurar o modo economia de energia	Disponível	Disponível

Operações disponíveis	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Configurar as definições de administrador	Disponível	Indisponível
Imprimir listas/relatórios	Disponível	Disponível

# Usar o Web Image Monitor

## ★ Importante

- Alguns itens podem não ser apresentados, dependendo do tipo de modelo que utilizar.
- Alguns itens também podem ser configurados no painel de controle.

## Navegadores da Web compatíveis

- Internet Explorer 6 ou posterior
- Firefox 3,0 ou posterior
- Safari 4.0 ou posterior

## ↓ Nota

- Para operar o equipamento por meio do Web Image Monitor, é necessário primeiro configurar as definições de TCP/IP ou de LAN sem fio do equipamento. Para obter mais informações, consulte Pág. 226 "Definições de rede" ou Pág. 247 "Configurar as definições de rede".

# Exibir página superior

Ao acessar o equipamento usando o Web Image Monitor, a página superior é exibida na janela do navegador.

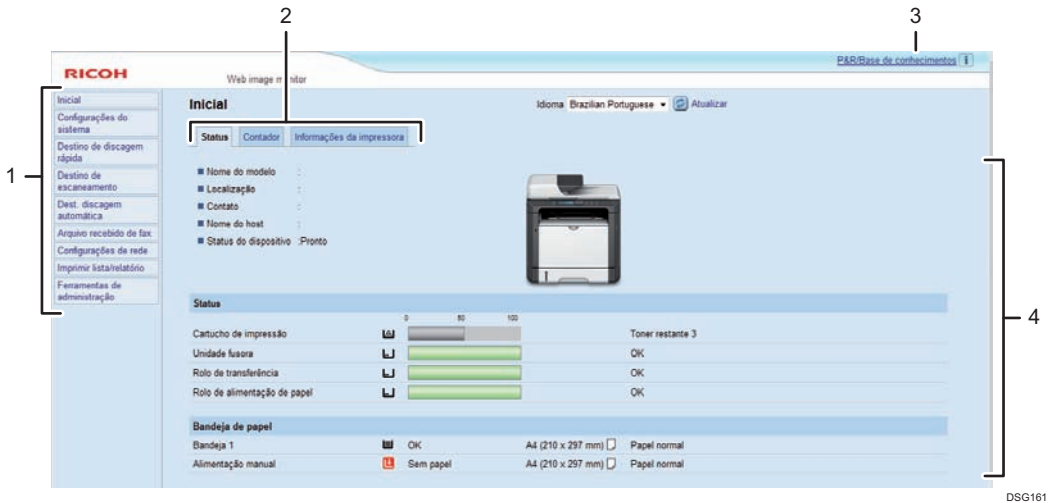
1. **Abra o navegador.**
2. **Na barra de endereços do navegador, insira "http://(endereço IP do equipamento)/" para acessar o equipamento.**

Se utilizar um servidor DNS ou WINS e o nome do host do equipamento tiver sido especificado, é possível inserir o nome do host em vez de o endereço IP.

Aparece a página inicial do Web Image Monitor.

## Página inicial

Todas as páginas do Web Image Monitor estão divididas nas seguintes áreas:



### 1. Área do menu

Clicar num menu mostra o respectivo conteúdo na área principal.

### 2. Área de guias

Contém separadores para que possa percorrer pelas informações e definições que pretende consultar e configurar.

### 3. Perguntas frequentes/Base de conhecimento

Disponibiliza respostas a perguntas frequentes e outras informações úteis sobre como utilizar este equipamento.

É necessária uma conexão com a Internet para exibir essas informações.

### 4. Área principal

Apresenta o conteúdo do item selecionado na área do menu.

As informações na área principal não são actualizadas automaticamente. Clique em [Atualizar] na parte superior direita da área principal para atualizar as informações. Clique no botão Atualizar do navegador para atualizar toda a janela do navegador.

**Nota**

- Caso esteja utilizando uma versão mais antiga de um navegador suportado ou se o navegador estiver com JavaScript e os cookies desabilitados, poderão ocorrer problemas de exibição e operação.
- Caso esteja utilizando um servidor proxy, faça as configurações necessárias do navegador. Para obter mais informações sobre as definições, entre em contato com o administrador da rede.
- A página anterior pode não ser exibida, mesmo depois de clicar no botão Voltar do navegador. Se isso acontecer, clique no botão Atualizar do navegador.
- As FAQs (Perguntas Frequentes)/Base de Informações poderão não estar disponíveis em certos idiomas.

---

## Alterar o idioma de interface

---

Selecione o idioma de interface pretendido a partir da lista [Idioma].

## Verificar as informações do sistema

Clique em [Inicial] para apresentar a página principal do Web Image Monitor. É possível verificar a informação actual do sistema nesta página.

Esta página contém três guias: [Status], [Contador] e [Informações da impressora].

### Guia Status

Item	Descrição
Nome do modelo	Mostra o nome do equipamento.
Localização	Mostra a localização do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Contato	Mostra a informação de contacto do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Nome do host	Apresenta o nome do host especificado em [Nome do host] na página [DNS].
Status do dispositivo	Mostra as mensagens actuais no visor do equipamento.

### 8

### Status

Item	Descrição
Cartucho de impressão	Apresenta a quantidade restante de toner.
Unidade fusora	Apresenta a vida útil restante da unidade de fusão, como "OK", "Substituição será necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
Rolo de transferência	Mostra a vida útil restante do rolo de transferência, como "OK", "Substituição necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
Rolo de alimentação de papel	Mostra a vida útil restante do rolo de alimentação de papel: "OK", "Substituição será necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

## Bandeja de papel

Item	Descrição
Bandeja 1	Apresenta o estado actual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja 1.
Alim. manual	Apresenta o estado actual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja de alimentação manual.

### Nota

- Se um cartucho de impressão não-genuíno estiver instalado, a vida útil do toner não poderá ser precisamente indicada.

## Guia Contador

### Conta-páginas

Item	Descrição
Impressora	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de impressora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número total de páginas impressas utilizando a função impressora, e listas/relatórios impressos no menu [Impr listas/teste] em [Recursos da impressora]</li> <li>• Número de páginas coloridas (sempre exibe 0)</li> <li>• Número de páginas a preto e branco</li> </ul>
Scanner	Mostra as seguintes informações para as páginas digitalizadas utilizando a função de scanner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número total de páginas</li> <li>• Número de páginas a cores</li> <li>• Número de páginas a preto e branco</li> </ul>
Copiadora	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de copiador: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número total de páginas</li> <li>• Número de páginas coloridas (sempre exibe 0)</li> <li>• Número de páginas a preto e branco</li> </ul>
Fax	Mostra as seguintes informações para os faxes da linha de telefone pública:

Item	Descrição
(somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número total de páginas enviadas e recebidas</li> <li>• Número de páginas recebidas</li> <li>• Número de páginas enviadas</li> </ul>

### Contador da impressora

Item	Descrição
Total de páginas	<p>Exibe o número total de todas as impressões do equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas impressas utilizando as funções impressora, cópia e fax</li> <li>• Listas/relatórios impressos no menu [Impr. lista/relatório]</li> <li>• Listas/relatórios impressos no menu [Impr. lista/teste] em [Recursos da impressora]</li> </ul>

### Duplex

Item	Descrição
Página duplex total	Mostra o número total de folhas impressas em ambos os lados.

## Guia de Informações do equipamento

### Informações da impressora

Item	Descrição
Versão de firmware:	Mostra a versão de firmware instalada no equipamento.
Versão do firmware do motor	Mostra a versão de firmware do motor do equipamento.
ID da máquina	Mostra o número de identificação do equipamento.
Cartão de fax (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)	Mostra que uma placa de fax está instalada.
Memória total	Mostra a memória total instalada no equipamento.



# Configurar as Definições do Sistema

Clique em [Configurações do sistema] para visualizar a página para configurar as definições do sistema.

Esta página contém as seguintes guias: [Ajuste volume do sistema] (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX), [Config. bandeja de papel], [Copiadora], [Fax], [Prioridade da bandeja], [Gerenciamento de toner], [Interface] e [Atalho para função].

## Guia Ajuste volume do sistema (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)

### Ajuste volume do sistema

Item	Descrição
Tons das teclas do painel	Selecione o volume do bipe emitido quando uma tecla é pressionada: [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Volume de toque	Selecione o volume de toque do equipamento: [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Viva-voz	Selecione o volume do som proveniente do altifalante no modo de mãos livres, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal de fim de trabalho	Selecione o volume do bipe emitido quando um é concluído: [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal de erro de trabalho	Selecione o volume do bipe emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax: [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Volume do alarme	Selecione o volume do alarme emitido quando ocorre um erro de operação: [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].

## Guia Config. bandeja de papel

### Bandeja 1

Item	Descrição
Tamanho do papel	Selecione o formato de papel para a bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades: A4 (210 × 297 mm), Letter (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm),

Item	Descrição
	Ofício (8,5 × 14), 8,5 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5,5 × 8,5, Tam person
Tipo de papel	<p>Selecione o tipo de papel para a bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>Papel comum, Papel reciclado, Papel grosso 1 (100 a 130g/m<sup>2</sup>), Papel grosso 2 (131 a 162g/m<sup>2</sup>), Papel fino (52 a 64g/m<sup>2</sup>), Papel timbrado, Papel pré-impresso, Etiqueta, Papel pré-perfurado, Papel bond, Cartolina, Papel colorido</p>

**Alim. manual**

Item	Descrição
Tamanho do papel	<p>Selecione o formato de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>A4 (210 × 297 mm), Letter (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Ofício (8,5 × 14), 8,5 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5,5 × 8,5, Com10 (104,8 × 241,3 mm), Monarch (98,4 × 190,5 mm), Env DL (110 × 220 mm), Env C6 (114 × 162 mm), Env C5 (162 × 229 mm), Tam person</p>
Tipo de papel	<p>Selecione o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>Papel comum, Papel reciclado, Papel grosso 1 (100 a 130g/m<sup>2</sup>), Papel grosso 2 (131 a 162g/m<sup>2</sup>), Papel fino (52 a 64g/m<sup>2</sup>), Papel timbrado, Papel pré-impresso, Envelope, Etiqueta, Papel pré-perfurado, Papel bond, Cartolina, Papel colorido</p>

**Conf de prioridade da band. alimentação manual**

Item	Descrição
Conf de prioridade da band. alimentação manual	<p>Selecione como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja de alimentação manual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definições do sistema</li> </ul> <p>O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do equipamento.</p> <p>Se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</p>

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quer tamanho/tipo O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do driver de impressão. A impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão mas, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa ficará cortada.</li> <li>• Quer tam/tipo person. O equipamento imprime trabalhos de impressão de formato personalizado de acordo com as definições do driver de impressão e imprime trabalhos de impressão de formato standard de acordo com as definições do equipamento. Para trabalhos de impressão em formato personalizado, a impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão mas, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa ficará cortada. Para trabalhos de impressão de formato standard, se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</li> </ul>

### Detecção de incompatibilidade de tamanho

Item	Descrição
Detecção de incompatibilidade de tamanho	Selecione para fazer com que o equipamento reporte um erro se o tamanho do papel não for compatível com as definições do trabalho de impressão.

## Guia Copiadora

### Selecionar papel

Item	Descrição
Selecionar papel	<p>Selecione o tamanho do papel utilizado para imprimir cópias: [Bandeja 1], [Alimentação manual], [A4 (210 × 297 mm)], [Carta (8,5 × 11)] ou [16K (195 × 267 mm)].</p> <p>Quando uma bandeja é seleccionada, o equipamento imprime apenas a partir dessa bandeja. Ao seleccionar um tamanho de papel, o equipamento</p>

Item	Descrição
	<p>verifica as bandejas para o papel do tamanho especificado em ordem de prioridade conforme definido em [Copiadora] na página [Prioridade da bandeja].</p> <p>Se múltiplas bandejas contiverem papel válido, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será usada para a impressão; se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar imprimindo.</p>

### Linha de separação

Item	Descrição
Linha de separação	Especifique se deseja imprimir uma linha no meio do papel impresso quando fizer uma cópia de cartão de ID ou uma cópia combinada.

## Guia Fax (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)

### Confirmação número de fax

Item	Descrição
Confirmação número de fax	<p>Active esta definição para configurar o equipamento para solicitar que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.</p> <p>Esta definição só será exibida quando a senha do administrador estiver definida na página [Administrador].</p>

### Processamento de arquivo recebido por fax

Item	Descrição
Proc. de arquivos recebidos	Selecione se os faxes recebidos são guardados na memória do equipamento para impressão ou se são reencaminhados para um destino especificado em [Destino de reencaminhamento].
Imprimir automaticamente	Selecione se os faxes recebidos na memória do equipamento são impressos automaticamente ou guardados para imprimir manualmente mais tarde.
Notificar status de encaminhamento	Selecione se são enviadas notificações por e-mail depois do reencaminhamento de faxes ou não. O destino da notificação por e-mail depende de como o [Destino de encaminhamento] é especificado.

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se for especificado com [Endereço de e-mail]: a notificação será enviada para o endereço de e-mail do administrador especificado em [E-mail do administrador] na página [Administrador].</li> <li>• Se for especificado com [Destino de escaneamento]: a notificação será enviada para o destino de notificação especificado para o destino de digitalização seleccionado.</li> </ul> <p>É de notar que, se não for especificado nenhum endereço de e-mail de destino, não será enviada nenhuma notificação mesmo que esta definição esteja activada.</p>
Destino de encaminhamento	<p>Especifica o destino de reencaminhamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Endereço de e-mail]: introduza um endereço de e-mail de destino. Pode conter até 64 caracteres.</li> <li>• [Destino de escaneamento]: seleccione um destino de digitalização como destino de reencaminhamento.</li> </ul>
Número de tentativas de encaminhamento (tempo)	Especifica quantas vezes o equipamento tenta reencaminhar um fax (1 a 255 vezes).
Tempo entre tentativas de encaminhamento (min)	Especifica quantos minutos o equipamento aguarda entre tentativas de reencaminhamento (1 a 255 minutos).

### Impressão nos 2 lados

Item	Descrição
Impressão de 2 lados	Especifique se deseja imprimir faxes recebidos em ambos os lados do papel.

## Guia Prioridade da bandeja

### Prioridade da bandeja

Item	Descrição
Impressora	<p>Selecione a primeira bandeja que o equipamento verificará o papel que pode ser usado para o trabalho: [Bandeja 1] ou [Alimentação manual].</p> <p>Se a seleção automática de bandeja estiver especificada para o trabalho de impressão e múltiplas bandejas contiverem papéis válidos, a primeira</p>

Item	Descrição
	bandeja que o equipamento encontrar será usada para a impressão. Quando essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar a imprimir.
Copiadora	Selecione a primeira bandeja que o equipamento verificará o papel que pode ser usado para o trabalho: [Bandeja 1] ou [Alimentação manual]. Se [A4 (210 × 297 mm)], [Carta (8,5 × 11)] ou [16K (195 × 267 mm)] estiver selecionado para [Selecionar papel] na página [Copiadora] e houver papel válido em diferentes bandejas, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será utilizada para impressão. Quando essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a bandeja seguinte para continuar a impressão.

## Guia Gerenciamento de toner

### Economia de toner

Item	Descrição
Economia de toner	Active esta definição para imprimir utilizando uma quantidade reduzida de toner para a impressão de cópias.

### Opção de término de suprimento

Item	Descrição
Opção de término de suprimento	Se a opção [Continue Printing] for selecionada, a reposição de toner ficará disponível.

## Guia Interface

### Interface

Item	Descrição
Porta USB fixa	Especifica se o mesmo driver de impressão/LAN-Fax pode ser utilizado para vários equipamentos ou não através da ligação USB. Se esta definição estiver activada, o mesmo driver de impressão/Fax de rede local já instalado no seu computador pode ser utilizado com qualquer outro equipamento para além do utilizado originalmente para a instalação, desde que o equipamento seja do mesmo modelo.

Item	Descrição
	Tem obrigatoriamente de instalar o driver de impressão/LAN-Fax separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a ligação USB.

## Guia Atalho para função

### Atalho para função

Item	Descrição
Definições do atalho para função	<p>Atribui uma das funções a seguir à tecla [Shortcut to Func.] no painel de controle.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• [Modo de cópia de documento de identificação]</li><li>• [Transmissão imediata de fax]</li><li>• [Selecionar destino do scanner]</li></ul>

## Registrar destinos

É possível registrar destinos de digitalização e de fax utilizando o Web Image Monitor.

Até 100 destinos de digitalização e 108 destinos de fax (oito destinos de discagem rápida e 100 de discagem automática) podem ser registrados. Para obter mais informações sobre como registrar destinos, consulte as seções de digitalização e fax.

Para obter mais informações sobre como registrar destinos de digitalização, consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".

Para obter mais informações sobre como registrar destinos de fax utilizando o Web Image Monitor, consulte Pág. 149 "Registrar destinos de fax".



# Configurar as definições de rede

Clique em [Configurações de rede] para visualizar a página para configurar as definições de rede.

Essa página contém as seguintes guias: [Status da rede], [Configuração IPv6], [Aplicativo de rede], [DNS], [Notificação de e-mail automática], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Sem fio] e [Google Cloud Print].

## ★ Importante

- Dependendo das definições que você alterar, o equipamento talvez precise ser reiniciado.
- Dependendo do modelo do equipamento utilizado, alguns itens podem não ser exibidos.

## Guia Status da rede

### Status geral

Item	Descrição
Velocidade da Ethernet	Apresenta o tipo e velocidade da ligação à rede.
Nome de impressora IPP	Mostra o nome utilizado para identificar o equipamento na rede.
Versão de rede	Mostra a versão do módulo de rede do equipamento (uma parte do firmware do equipamento).
Endereço MAC Ethernet	Mostra o endereço Ethernet MAC do equipamento.
Interface ativa	Exibe o método de comunicação ativo.
Endereço IP do Wi-Fi Direct (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)	Mostra o endereço IP do Wi-Fi Direct.

### Status TCP/IP

Item	Descrição
DHCP	Selecione se o equipamento deve receber um endereço IPv4 dinâmico automaticamente utilizando DHCP. Para utilizar DHCP, selecione [Ativo]. Quando habilitado, os itens abaixo não podem ser configurados.
Endereço IP	Introduza o endereço IPv4 para o equipamento.

Item	Descrição
Máscara de subrede	Insira a máscara de subrede da rede.
Gateway	Introduza o endereço IPv4 da gateway de rede.

## Guia Configuração IPv6

### IPv6

Item	Descrição
IPv6	<p>Selecione se deseja habilitar ou desabilitar o IPv6. Não é possível desactivar IPv6 utilizando o Web Image Monitor se o equipamento for actualmente utilizado num ambiente IPv6. Neste caso, utilize o painel de controle para desabilitar [IPv6] em [Configurações de rede].</p> <p>Quando desativado, [DHCP], [Configuração manual de endereço], [Comprimento do prefixo] e [Endereço de gateway] abaixo não podem ser configurados.</p>

### Endereço IPv6

Item	Descrição
DHCP	Selecione se pretende ou não que o equipamento obtenha o respectivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.
Endereço IP (DHCP)	Apresenta o endereço IPv6 obtido a partir do servidor DHCP quando [DHCP] está definido como [Ativo].
End. stateless	Apresenta até quatro endereços autoconfiguráveis.
Endereço gateway	Exibe o endereço gateway padrão do equipamento.
End. de Link-local	Apresenta o endereço link-local do equipamento. O endereço link-local é um endereço válido apenas no interior da rede local (segmento local).
Endereço de configuração manual	Introduza o endereço IPv6 do equipamento. Pode conter até 39 caracteres.
Comp. prefixo	Introduza o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128.
Endereço gateway	Introduza o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 39 caracteres.

## Guia Aplicativo de rede

### Configurações de envio do scanner

Item	Descrição
E-mail	Selecione para activar a função Scan to E-mail.
Tamanho máx. de e-mail	Selecione o tamanho máximo dos ficheiros de digitalização que é possível anexar a uma mensagem de e-mail (1 a 5 MB, ou sem limite).
FTP	Selecione para activar a função Scan to FTP.
Pasta	Selecione para activar a função Scan to Folder.

### Configuração de impressão em rede

Item	Descrição
IPP	Selecione para activar a impressão em rede utilizando o Protocolo de Impressão na Internet (via TCP porta 631/80).
FTP	Selecione para activar a impressão em rede utilizando um servidor FTP associado ao equipamento (via TCP porta 20/21).
RAW	Selecione para activar a impressão raw em rede.
Nº. da porta	Introduza o número de porta TCP a utilizar para a impressão raw. O intervalo válido é de 1024 a 65535, exceto 5222, 5353, 6006, 28900, 29102, 53550 e 49999 (o padrão é 9100).
LPR	Selecione para activar a impressão em rede utilizando LPR/LPD (via TCP porta 515).

### Configuração mDNS

Item	Descrição
mDNS	Selecione para activar Multicast DNS (via UDP porta 5353). Se estiver desactivado, o item abaixo não pode ser configurado.
Nome da impressora	Introduza o nome do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.

## Guia DNS

### DNS

Item	Descrição
Método DNS	Selecione se pretende especificar os servidores de nome de domínio manualmente ou receber informação DNS a partir da rede automaticamente. Quando definido para [Obtenção DHCP automaticamente], [Servidor DNS primário], [Servidor DNS secundário] e [Nome de domínio] abaixo ficam indisponíveis.
Servidor DNS primário	Introduza o endereço IPv4 do DNS primário.
Servidor DNS secundário	Introduza o endereço IPv4 de DNS secundário.
Nome de domínio	Introduza o nome de domínio IPv4 para o equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Selecione se pretende especificar o servidor de domínio manualmente ou se o equipamento obtém a respectiva informação DNS automaticamente. Quando definido para [Obtenção DHCP automaticamente], [Servidor DNS IPv6 primário], [Servidor DNS IPv6 secundário] e [Nome de domínio IPv6] abaixo ficam disponíveis.
Servidor DNS IPv6 primário	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 primário. Pode conter até 39 caracteres.
Servidor DNS IPv6 secundário	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 secundário. Pode conter até 39 caracteres.
Nome de domínio IPv6	Introduza o nome de domínio IPv6 do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Prioridade de resolução DNS	Selecione se pretende dar prioridade a IPv4 ou IPv6 para a resolução do nome DNS.
Timeout DNS (segundos)	Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o tempo limite de um pedido DNS (1 a 999 segundos).
Nome do host	Introduza um nome de host para o equipamento. Pode conter até 15 caracteres.

## Guia Notificação de e-mail automática

### Notificação de e-mail 1/Notificação de e-mail 2

Item	Descrição
Nome do remetente	Insira um nome de remetente para o e-mail de notificação. Pode conter até 32 caracteres.
Endereço de e-mail	Insira o endereço do destinatário do e-mail de alerta. Pode conter até 64 caracteres.
Erro de alimentação de papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se o papel ficar encravado.
Sem papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se ficar sem papel.
Substituir cartucho de impressão em breve	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar quase sem toner.
Chamar assistência técnica	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se o equipamento necessitar de assistência técnica.
Substituir cart. impressão	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar sem toner.
Tampa aberta	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se uma tampa estiver aberta.

## Guia SNMP

### SNMP

Item	Descrição
SNMP	Selecione se deseja ativar o equipamento para utilizar os serviços SNMP.

### Trap

Item	Descrição
Destino de Trap	Selecione se pretende activar o equipamento para enviar traps para o host de gestão (NMS). Quando esta opção está desactivada, [Host de gerenciamento SNMP 1] e [Host de gerenciamento SNMP 2], abaixo, deixam de estar disponíveis.

Item	Descrição
Host de gerenciamento SNMP 1	Introduza o endereço IP ou o nome do host de um host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.
Host de gerenciamento SNMP 2	Introduza o endereço IP ou o nome do host de um host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.

### Comunidade

Item	Descrição
Obter dados de comunidade	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Get. Pode conter até 32 caracteres.
Comunidade Trap	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Trap. Pode conter até 32 caracteres.

### Sistema

Item	Descrição
Localização	Introduza a localização do equipamento. A localização introduzida aqui é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.
Contacto	Introduza as informações de contacto do equipamento. A informação de contacto introduzida é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.

## Guia SMTP

### SMTP

Item	Descrição
Servidor de SMTP primário	Introduza o endereço IP ou nome do host do servidor SMTP/POP3. Pode conter até 64 caracteres.
N.º. da porta	Introduza o número de porta de SMTP (1 a 65535).
Método de autenticação	Selecione um método de autenticação dos seguintes: [Anônimo]: O nome de usuário e a senha não são necessários. [SMTP]: o equipamento suporta autenticação NTLM e LOGIN.

Item	Descrição
	[POP antes de SMTP]: O servidor POP3 é utilizado para autenticação. Ao enviar e-mails para um servidor SMTP, é possível aumentar o nível de segurança do servidor SMTP ligando ao servidor POP para autenticação.
Nome de usuário	Introduza o nome de usuário para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Introduza a palavra-passe para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.
Endereço de e-mail do dispositivo	Introduza o endereço de e-mail do equipamento. Este endereço é utilizado como o endereço do remetente para mensagens de e-mail enviadas a partir deste equipamento, como e-mails de notificação. Pode conter até 64 caracteres.
Timeout do servidor (segundos)	Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o limite de tempo de uma operação SMTP (1 a 999).
Fuso horário	Selecione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica. Selecionar um fuso horário diferente pode fazer com que a data e a hora da transmissão seja incorrecta para e-mails enviados pela função de Scan to E-mail, mesmo que o relógio do equipamento esteja definido correctamente.

## Guia POP3

### Configurações POP3

Item	Descrição
Serv. POP3	Introduza o endereço IP ou nome de host do servidor POP3 para a recepção de e-mails. O servidor POP3 especificado aqui será utilizado para [POP antes de SMTP]. Pode conter até 64 caracteres.
Conta do usuário	Introduza o nome de utilizador para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.
Autenticação	Selecione um método de autenticação dos seguintes: [Nenhum]: A senha não será criptografada. [Autenticação APOP]: A senha será criptografada.

Item	Descrição
	[Auto]: A senha será criptografada ou não de acordo com as definições do servidor POP3.

## Guia Sem fio (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

### Status da LAN sem fio

Item	Descrição
Status da LAN sem fio	Exibe o status da conexão com a LAN wireless.
Endereço MAC	Mostra o endereço MAC.
Modo de comunicação	Exibe o modo de comunicação pelo qual o equipamento se está conectando.
SSID	Exibe o SSID do ponto de acesso ao qual o equipamento está conectado.
Status do sinal wireless	Exibe a intensidade do sinal wireless que está sendo recebido.
Sem fio	Especifica se a LAN wireless será usada. Quando [Ativo] está selecionado, a opção [Definições da LAN wireless] fica disponível.

### Definições de wireless LAN

Item	Descrição
SSID	Insira o SSID do ponto de acesso. O SSID pode conter até 32 caracteres. Quando você clica em [ Lista de digitalizações ], é exibida uma lista de pontos de acesso disponíveis. Você pode selecionar o SSID na lista.
Modo de comunicação	[Infraestrutura] é selecionado por padrão. Por isso, conecte o equipamento a um roteador wireless ou ponto de acesso.
Autenticação	Selecione um método de autenticação.
Criptografia	Selecione um método de criptografia.
Senha WPA	Se [WPA2-PSK] ou [Modo misto WPA/WPA2] for selecionado para [Autenticação], insira a chave de criptografia WPA.



Item	Descrição
Tamanho da chave WEP	Se [WEP] for selecionado para [Criptografia], selecione 64 bits ou 128 bits como tamanho da chave de criptografia.
ID da chave de transmissão WEP	Selecione um número de ID para identificar cada chave WEP caso várias conexões WEP estejam configuradas.
Formato da chave WEP	Selecione um formato para inserir a chave WEP.
Chave WEP	<p>Insira a chave WEP. O número e o tipo de caracteres que você pode inserir variam de acordo com o tamanho e o formato selecionado para a chave. Veja a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho da chave WEP: [64 bits], Formato: [Hexadecimal] Tamanho máximo da chave WEP: 10 caracteres (0-9, A-F, a-f)</li> <li>• Tamanho da chave WEP: [64 bits], Formato: [ASCII] Tamanho máximo da chave WEP: 5 caracteres (caracteres ASCII)</li> <li>• Tamanho da chave WEP: [128 bits], Formato: [Hexadecimal] Tamanho máximo da chave WEP: 26 caracteres (0-9, A-F, a-f)</li> <li>• Tamanho da chave WEP: [128 bits], Formato: [ASCII] Tamanho máximo da chave WEP: 13 caracteres (caracteres ASCII)</li> </ul>

#### Nota

- Se você estiver configurando manualmente as definições, verifique antes o SSID, o método de autenticação ou a chave de criptografia do ponto de acesso ou roteador sem fio.

#### Definições de Wi-Fi Direct

Item	Descrição
SSID	<p>Insira o nome do SSID.</p> <p>O SSID pode conter até 32 caracteres.</p>

## Guia Google Cloud

### Google Cloud

Item	Descrição
Google Cloud Print	Especifique se deseja habilitar o Google Cloud Print. Quando o Google Cloud Print está desabilitado, [Descoberta de local] e [Tempo limite (segundos)] abaixo não podem ser configurados.

Item	Descrição
Status do registro	Exibe o status do registro do Google Cloud Print.
Conta de registro	Exibe a conta (endereço de e-mail) de registro no Google Cloud Print.
Descoberta local	Especifique se deseja habilitar a descoberta de local.
Tempo limite (segundos)	Insira o número de segundos que o equipamento aguarda antes de uma conexão XMPP expirar.

## Configurar as definições de IPsec

Clique em [Configurações IPsec] para visualizar a página para configurar as definições de IPsec. Esta página contém os seguintes separadores: [Configurações globais IPsec] e [Lista de política IPsec].

### ★ Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.

### Guia Configurações globais IPsec

Item	Descrição
Função IPsec	Selecione se deseja habilitar ou desabilitar o IPsec.
Política padrão	Selecione se pretende permitir a política predefinida IPsec.
Ignorar broadcast e multicast	Selecione os serviços aos quais não pretende aplicar IPsec de entre os seguintes: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP porta 53550]
Ignorar todos ICMP	Selecione se pretende aplicar IPsec a pacotes ICMP (IPv4 e IPv6) dos seguintes: [Ativo]: Todos os pacotes ICMP passam sem proteção IPsec. Comando "ping" (pedido de eco e resposta de eco) não está encapsulado por IPsec. [Inativo]: Alguns tipos de mensagens ICMP passam sem proteção IPsec.

### Guia Lista de políticas de IPsec

Item	Descrição
Nome	Apresenta o nome da política IPsec.
Config de endereço	Apresenta o filtro de endereço IP da política IPsec da seguinte forma: Endereço remoto/Comprimento de prefixo
Ação	Apresenta a acção da política IPsec como "Permitir", "Descartar" ou "Exigir segurança".
Status	Apresenta o estado da política IPsec como "Ativo" ou "Inativo".

Para configurar as políticas IPsec, selecione a política IPsec pretendida e, em seguida, clique em [Mudar] para abrir a página "Config de política IPsec". As seguintes definições podem ser efetuadas na página "Config de política IPsec".

### Config de política IPsec

Item	Descrição
Nº.	Especifique um número entre 1 e 10 para a política IPsec. O número que especificar irá determinar a posição da política na Lista de políticas IPsec. A procura da política é efectuada de acordo com a ordem da lista. Se o número que especificar já tiver sido atribuído a outra política, a política que está a configurar receberá o número da política anterior e a política anterior e quaisquer políticas subsequentes serão renumeradas conformemente.
Atividade	Selecione se pretende activar ou desactivar a política.
Nome	Introduza o nome da política. Pode conter até 16 caracteres.
Tipo de endereço	Selecione IPv4 ou IPv6 como o tipo de endereço IP a ser utilizado na comunicação IPsec.
Endereço local	Apresenta o endereço IP desta impressora.
Endereço remoto	Introduza o endereço IPv4 ou IPv6 do equipamento com o qual deve comunicar. Pode conter até 39 caracteres.
Comp. prefixo	Introduza o comprimento do prefixo do Endereço remoto, utilizando um valor entre 1 e 128. Se esta definição ficar em branco, "32" (IPv4) ou "128" (IPv6) será seleccionado automaticamente.
Ação	<p>Especifique como os pacotes IP são processados a partir dos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Permitir]: Os pacotes IP são enviados e recebidos sem IPsec aplicado aos pacotes.</li> <li>• [Descartar]: Os pacotes IP são descartados.</li> <li>• [Exigir segurança]: IPsec é aplicado aos pacotes IP que são enviados e recebidos.</li> </ul> <p>Se você seleccionou [Exigir segurança], configure [Configurações IPsec] e [Configurações IKE].</p>

## Configurações IPsec

Item	Descrição
Tipo de encapsulamento	<p>Especifique o tipo de encapsulamento de entre os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[Transporte]: Seleccione este modo para proteger apenas a seção de carga útil de cada pacote IP ao comunicar com dispositivos em conformidade com IPsec.</li> <li>[Túnel]: Seleccione este modo para proteger todas as seções de cada pacote IP. Recomendamos este tipo de comunicação entre gateways de segurança (como dispositivos VPN).</li> </ul>
Protocolo de segurança	<p>Selecione o protocolo de segurança entre as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[AH]: Estabelece comunicação segura que suporta apenas autenticação.</li> <li>[ESP]: Estabelece comunicação segura que suporta autenticação e encriptação de dados.</li> <li>[ESP e AH]: Estabelece comunicação segura que suporta criptografia de dados e autenticação de pacotes, incluindo cabeçalhos de pacotes. Note que não é possível especificar este protocolo quando [Túnel] estiver seleccionado para [Tipo de encapsulamento].</li> </ul>
Algoritmo de autenticação de AH	<p>Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [AH] ou [ESP&amp;AH] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança]:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Algoritmo criptográfico de ESP	<p>Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de encriptação a ser aplicado quando [ESP] ou [ESP&amp;AH] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança]:</p> <p>[None], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>
Algoritmo criptográfico de ESP	<p>Especifique o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [ESP] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança] de entre os seguintes:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Duração	<p>Especifique a validade de SA (Security Association) IPsec como um período de tempo ou volume de dados. SA irá expirar quando o período de tempo especificado terminar ou o volume de dados especificado atingir o volume conduzido.</p> <p>Se especificar um período de tempo e um volume de dados, SA irá expirar logo que seja alcançado um dos dois e um novo SA será obtido por negociação.</p>

Item	Descrição
	Para especificar a validade de SA como um período de tempo, introduza um número de segundos.  Para especificar a validade de SA como um volume de dados, introduza um número de KBs.
Perfect Forward Secrecy da chave	Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

### Definições IKE

Item	Descrição
Versão IKE	Apresenta a versão IKE.
Algoritmo de criptografia	Especifique o algoritmo de encriptação de entre os seguintes: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo de autenticação	Especifique o algoritmo de autenticação de entre os seguintes: [MD5], [SHA1]
Duração de IKE	Especifique a validade de ISAKMP SA como um período de tempo. Introduza um número de segundos.
Grupo Diffie-Hellman IKE	Selecione o IKE Diffie-Hellman Group a ser utilizado na geração da chave de encriptação IKE dos seguintes: [DH1], [DH2]
Chave partilhada	Especifique a PSK (chave pré-compartilhada) a ser utilizada para autenticação de um dispositivo de comunicação. Pode conter até 32 caracteres.
Perfect Forward Secrecy da chave	Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

## Imprimir listas/relatórios

Clique em [Imprimir lista/relatório] para visualizar a página dos relatórios de impressão. Em seguida, selecione um item e clique em [Imprimir] para imprimir informação desse item.

### Imprimir lista/relatório

Item	Descrição
Pg de config	Imprime informações gerais sobre o equipamento e a respectiva configuração actual.
Relatório de fax	Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos. Para obter mais informações sobre a impressão automática do diário de fax, consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".
Arquivos em espera para TX/RX fax	Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.
Lista de destinos de memória rápida	Imprime uma lista das entradas de discagem automática.
Lista de destinos de memória codificada de fax	Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.
Lista de destinos do scanner	Imprime uma lista dos destinos de digitalização.
Relatório do scanner	Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.
Página manutenção	Imprime a página de manutenção.

#### Nota

- Os relatórios não podem ser impressos via Web Image Monitor se estiverem a ser impressos outros trabalhos. Antes de imprimir relatórios, certifique-se de que o equipamento não está a imprimir.
- Os relatórios serão impressos em papel A4 ou carta. Coloque um desses tamanhos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

## Configurar as Definições do Administrador

Clique em [Ferramentas de administração] para exibir a página de configuração das definições de administrador.

Essa página contém as seguintes guias: [Administrador], [Reiniciar configurações], [Backup de definições], [Restaurar configurações], [Ajustar data e hora] e [Modo economia de energia].

### Guia Administrador

#### Config do Administrator

Item	Descrição
Alterar senha (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)	Selecione essa opção para configurar a senha de administrador.
Nova senha	Insira a senha de administrador. Pode conter até 16 caracteres.
Confirmar senha	Insira a mesma senha novamente para confirmar.
Mudar endereço de e-mail (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)	Selecione esta opção para configurar o endereço de e-mail do administrador.
E-mail do administrador (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)	Introduza o endereço de e-mail do administrador. Se o endereço de e-mail do equipamento não estiver configurado na página [SMTP], esse endereço será utilizado como endereço do remetente nos e-mails enviados a partir do equipamento, como e-mails de notificação. Pode conter até 64 caracteres.

### Guia Reiniciar configurações

#### Reiniciar configurações

Item	Descrição
Reiniciar config. de rede	Selecione para restaurar as definições a seguir para as suas predefinições: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definições em [Configurações de rede]</li> <li>Definições na guia [Administrador] das [Ferramentas de administração]</li> </ul>



Item	Descrição
Reiniciar configurações do menu	<p>Selecione para restaurar as definições, fora as seguintes, para suas predefinições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições de rede</li> <li>• Destinos de digitalização</li> <li>• Definições de restrição de usuário</li> <li>• Destinos de fax</li> <li>• Definições de IPsec</li> <li>• Definições [Registro impr], [Modo de baixa umidade] e [Densidade da imagem] em [Conf. Sistema] do menu de definições do painel de controle</li> </ul>
Limpar destino de imagem escaneada	Selecione esta opção para apagar os destinos de digitalização.
Limpar livro de endereços (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)	Selecione para apagar os destinos de fax.
Reiniciar configurações de IPsec	Selecione esta opção para apagar as definições de IPsec.

#### Nota

- [Reiniciar configurações de IPsec] aparece apenas quando a senha do administrador é especificada.

## Guia Backup de configurações

### Importante

- Quando enviar o equipamento para reparação, é importante que crie ficheiros de cópia de segurança previamente. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

### Backup de definições

Item	Descrição
Backup das configurações de rede	<p>Faz uma cópia de segurança das definições a seguir em um arquivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições em [Configurações de rede]</li> </ul>

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definições na guia [Administrador] das [Ferramentas de administração]</li> </ul> <p>É de notar, contudo, que não será feita aqui uma cópia de segurança da definição [Tamanho máximo de e-mail] em [Aplicativo de rede]; em vez disso, a respectiva cópia de segurança será feita por [Backup das configurações de menu].</p>
Backup das definições de menu	<p>Faz uma cópia de segurança fora as seguintes em um arquivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definições de rede</li> <li>Destinos de digitalização</li> <li>Definições de restrição de usuário</li> <li>Destinos de fax</li> <li>Definições de IPsec</li> <li>Definições [Registro impr], [Modo de baixa umidade] e [Densidade da imagem] em [Conf. Sistema] do menu de definições do painel de controle</li> </ul>
Backup do destino de escaneamento	Faz uma cópia de segurança dos destinos de digitalização para um ficheiro.
Backup do livro de endereços (somente SP 320SFN e SP 377SFNwX)	Faz backup dos destinos de fax em um arquivo.
Fazer backup de config. de IPsec	Faz uma cópia de segurança das definições de IPsec para um ficheiro.

Siga o procedimento abaixo para criar ficheiros de backup da configuração.

1. **Selecione o botão de opção referente aos dados que deseja copiar.**
2. **Insira a senha de administrador, se necessário.**
3. **Clique em [OK].**
4. **Clique em [Guardar] na caixa de diálogo de confirmação.**
5. **Navegue até à localização para guardar o ficheiro de backup.**
6. **Especifique o nome do ficheiro e clique em [Guardar].**

#### ↓ Nota

- [Fazer backup de config. de IPsec] só aparece quando a senha do administrador é especificada.

## Guia Restaurar configurações

### ★ Importante

- Quando o equipamento voltar da reparação, é importante que recupere as definições do equipamento a partir dos ficheiros de cópia de segurança. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

### Restaurar configurações

Item	Descrição
Arquivo a restaurar	Insira o caminho e o nome do arquivo a ser restaurado ou clique em [Procurar...] para seleccionar o arquivo.

Siga o procedimento abaixo para restaurar os arquivos de backup da configuração.

1. Clique em [Procurar...].
2. Navegue até ao directório com o ficheiro de backup a repor.
3. Selecciono o ficheiro de backup e clique em [Abrir].
4. Insira a senha de administrador, se necessário.
5. Clique em [OK].

### ↓ Nota

- Se as definições não forem repostas com sucesso, aparece uma mensagem de erro. Tente novamente repor o ficheiro completamente.

## Guia Ajustar data/hora

### Ajustar data

Item	Descrição
Ano	Introduza o ano actual (2000 a 2099).
Mês	Introduza o mês actual (1 a 12).
Dia	Introduza o dia actual (1 a 31).
Formato de data	Selecione o formato da data entre [mm/dd/aaaa], [dd/mm/aaaa] ou [aaaa/mm/dd].

**Ajustar hora**

Item	Descrição
Formato da hora	Selecione o formato de hora de 24 horas ou de 12 horas.
Hora (am/pm)	Selecione [am] ou [pm] se tiver seleccionado o formato de hora de 12 horas.
Hora (0-23)	Insira a hora atual se o formato de 24 horas estiver selecionado (0-23).
Hora (1-12)	Insira a hora atual se o formato de 12 horas estiver selecionado (1-12).
Min (0-59)	Introduza os minutos actuais (0 a 59).

**Guia Modo economia de energia****Modo de economia de energia**

Item	Descrição
Modo economia de energia 1	<p>Selecione [Ativo] para configurar o equipamento para entrar no modo de poupança de energia 1 se o equipamento estiver inactivo durante cerca de 30 segundos.</p> <p>Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.</p>
Modo economia de energia 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Europa Selecione [30s] ou especifique o período de tempo (1-20 min) para que o equipamento entre no Modo de economia de energia 2.</li> <li>Países fora da Europa Selecione [30s] ou especifique o período de tempo (1-240 min) para que o equipamento entre no Modo de economia de energia 2.</li> </ul> <p>O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.</p>

**Nota**

- A impressora sai do modo Economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.

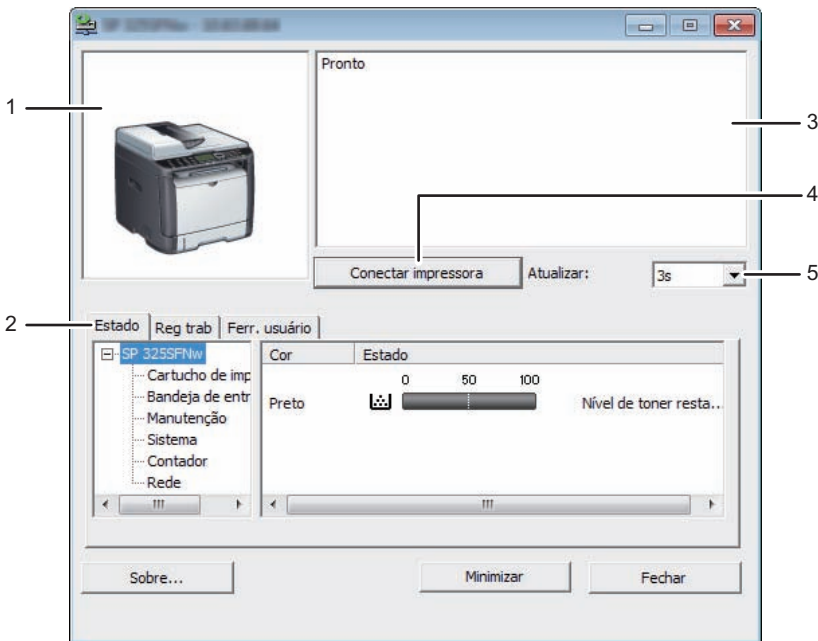
# Usar o Smart Organizing Monitor

As informações sobre o estado e status do equipamento podem ser verificadas por meio do Smart Organizing Monitor.

## Exibir a caixa de diálogo Smart Organizing Monitor

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
2. Clique em [SP 320 Series Software Utilities].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor].
4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, execute uma dos procedimentos abaixo:
  - Selecione o modelo do equipamento.
  - Digite o endereço IP do equipamento manualmente.
  - Clique em [Search Network Printer] para pesquisar o equipamento via rede.
5. Clique em [OK].

## Verificar informações de status



DSG164

### 1. Área de imagem

Mostra o status do equipamento por meio de um ícone.

### 2. Área de guias

- Guia Status
  - Nome da impressora
  - Cartucho de impressão  
Exibe as seguintes mensagens para indicar os níveis de toner restantes: Nível restante de 1 a 5, "Quase vazio" e "Vazio".
  - Bandeja de entrada  
É possível verificar as seguintes informações sobre as bandejas de entrada.  
[Bandeja de entrada], [Estado], [Tamanho do papel], [Tipo de papel]  
Exibe o tipo de papel em cada bandeja de entrada.
  - Manutenção  
Exibe o status dos consumíveis.
  - Sistema  
Exibe as informações do sistema sobre a impressora, como nome do modelo, versão do sistema e tamanho da memória.
  - Contador  
Exibe informações sobre os contadores.
  - Rede  
Exibe detalhes da rede, como endereço IP da impressora e informações relacionadas à rede.
- Guia Log de trabalhos  
Exibe informações dos logs de trabalhos
- Guia Ferramentas do usuário  
Clique para imprimir listas ou páginas de configuração ou para configurar definições do equipamento.

### 3. Área de mensagem

Mostra o status do equipamento por meio de uma mensagem.

Para obter mais informações sobre mensagens de erro, consulte Pág. 296 "Mensagens de erro e status exibidas no Smart Organizing Monitor".

### 4. Botão [Conectar impressora]

Clique para selecionar um driver de impressão.

### 5. [Atualizar:]

Especifique a atualização automática da tela de exibição.

---

## Configurar as definições do equipamento

---

O Smart Organizing Monitor é usado para modificar as definições do equipamento.

### 1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].

2. Clique em [SP 320 Series Software Utilities].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor].
4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, execute uma dos procedimentos abaixo:
  - Selecione o modelo do equipamento.
  - Digite o endereço IP do equipamento manualmente.
  - Clique em [Search Network Printer] para pesquisar o equipamento via rede.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferr. usuário], clique em [Configuração da impressora].
7. Insira o nome do grupo e clique em [OK].  
O código de acesso padrão é "Admin".
8. Modifique as definições, se necessário.
9. Clique em [OK].
10. Clique em [Fechar].

### Código de acesso

As funções configuráveis dependem da autoridade do código de acesso que você inserir.

- Administrador  
Todas as guias na caixa de diálogo [Configuração da impressora] estão disponíveis.
- Usuários gerais  
Apenas a guia [Entrada de papel] está disponível.

### Definições das guias

Esta seção fornece uma visão geral de cada guia das definições do equipamento que podem ser modificadas usando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações sobre cada item de definição, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

#### Guia Entrada de papel

- É possível alterar o tamanho do papel e outras definições de papel.

#### Guia Manutenção

- É possível ajustar as posições de início de impressão.

#### Guia Sistema

- É possível definir as funções básicas necessárias para utilizar a impressora. A impressora pode ser usada com as definições de fábrica, mas a configuração pode ser alterada de acordo com o usuário.
- As alterações são preservadas mesmo que a impressora seja desligada.

- O código de acesso pode ser alterado nesta guia.

### **Guias IPv6, Rede 1, Rede 2 e Rede 3**

- É possível definir as configurações relacionadas à conexão e comunicação de rede.
- As seguintes operações são possíveis nestas guias:
  - Verificar o nome da impressora, protocolo ativo e outras informações da impressora
  - Fazer definições de interface, incluindo a definição de timeout e definições de protocolo.
  - Verificar ou fazer definições de TCP/IP
  - Verificar ou configurar definições de SMTP, SNMP e IPsec
  - Verificar ou criar definições de alerta

### **Guia Sem fio**

- É possível definir as configurações relacionadas à conexão e comunicação LAN wireless.
- As seguintes operações são possíveis na guia:
  - Verificar o status da LAN wireless
  - Conectar a LAN wireless manualmente

### **Guia Impressora**

- É possível definir as configurações da impressora.

---

## **Imprimir a página de configuração**

---

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
2. Clique em [SP 320 Series Software Utilities].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor].
4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, execute uma dos procedimentos abaixo:
  - Selecione o modelo do equipamento.
  - Digite o endereço IP do equipamento manualmente.
  - Clique em [Search Network Printer] para pesquisar o equipamento via rede.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferramenta de usuário], selecione [Página de configuração] na lista [Listar/ Testar impresso].
7. Clique em [Imprimir].



---

## **Digitalizar documentos**

---

Na caixa de diálogo [Digitalizar], especifique as definições de digitalização e digitalize os documentos.

Para obter mais informações sobre como digitalizar ou especificar definições de digitalização, consulte a Pág. 128 "Digitalizar usando o Smart Organizing Monitor".



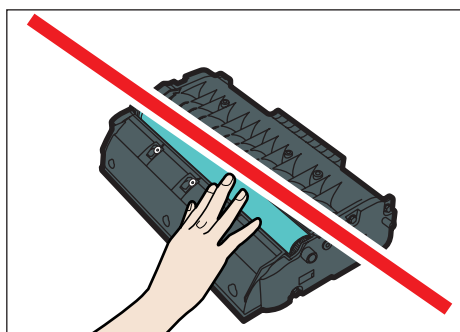
# 9. Manutenção do equipamento

Este capítulo descreve como substituir consumíveis e como limpar o equipamento.

## Substituir cartucho de impressão

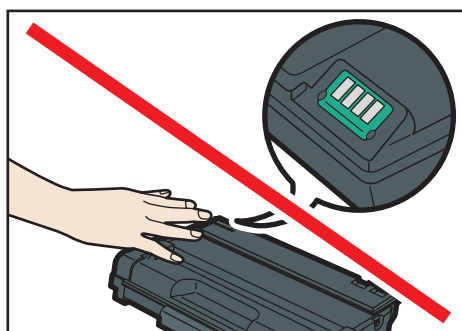
### ★ Importante

- Armazene o cartucho de impressão em um local fresco e escuro.
- O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais, como temperatura e humidade. A qualidade do toner diminui com o tempo. Poderá ser necessário substituir o cartucho de impressão mais cedo do que esperado. Por conseguinte, recomendamos que tenha sempre um cartucho de impressão novo pronto a utilizar.
- Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
- O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.
- Não deixe que cliques de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.
- Não exponha o cartucho de impressão sem a respectiva tampa a luz solar directa durante um período de tempo prolongado.
- Não toque na unidade fotocondutora do cartucho de impressão.



CM0013

- Não toque no chip de identificação existente na parte lateral do cartucho de impressão, conforme indicado na ilustração abaixo.



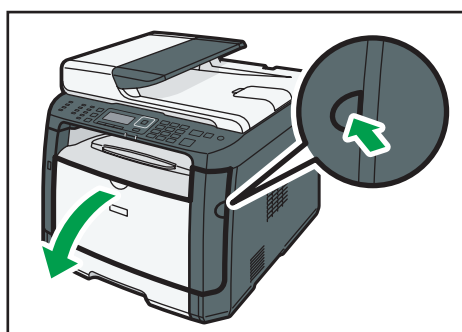
CMC014

- Caso o toner acabe, não é possível imprimir até que o cartucho de impressão seja substituído

### Mensagens no ecrã

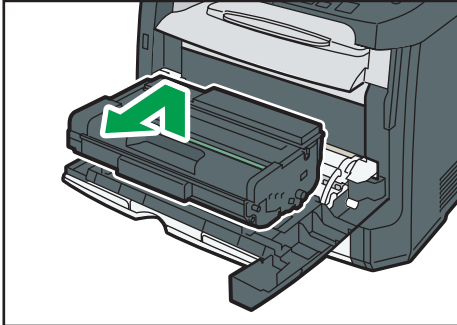
- Substitua o cartucho de tinta quando "Substituição necessária: Cartucho de impressão" aparecer na tela.
- Prepare um novo cartucho de impressão quando a mensagem "Substituir em breve: Cartucho de impressão" aparecer na tela.

1. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o e feche a bandeja de alimentação manual.
2. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



DSG168

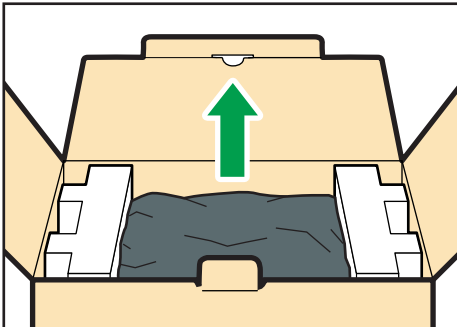
3. Segure o cartucho de impressão pelo centro, erga-o cuidadosamente e, em seguida, puxe-o horizontalmente.



DSG169

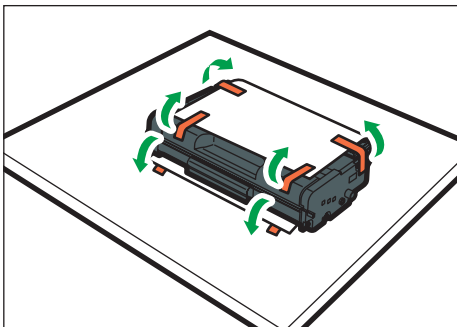
- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão usado sobre uma folha de papel ou outro material semelhante, para não sujar a sua área de trabalho.

4. Tire o novo cartucho de impressão da caixa e remova o saco plástico.



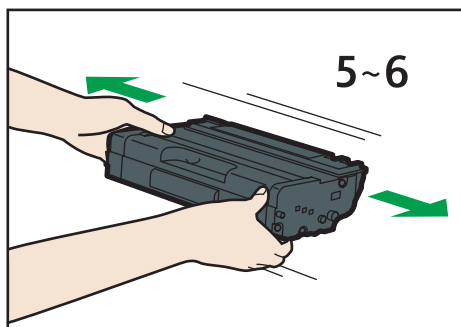
CMC081

5. Coloque o cartucho de impressão em uma superfície plana e, em seguida, remova a folha de proteção.



CMC019

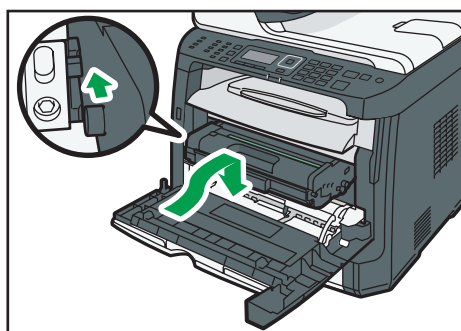
6. Segure o cartucho de impressão e sacuda-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.



DPH045

A distribuição uniforme do toner no interior da embalagem melhora a qualidade da impressão.

7. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.

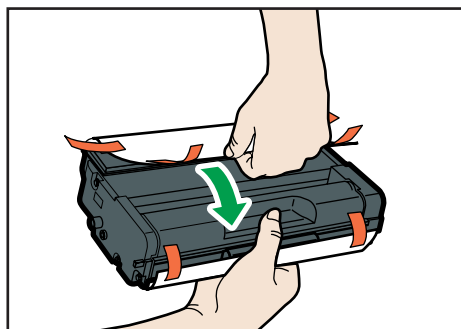


DSG171

8. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la. Tome cuidado para não prender os dedos.



Depois de fechar a tampa frontal, aguarde até que a tela inicial seja exibida.

9. Coloque a folha de proteção, removida na etapa 5, no antigo cartucho de impressão. Em seguida, coloque o cartucho de impressão usado no saco e guarde-o na caixa.



CMC083

**Nota**

- Tape o cartucho de impressão usado com a cobertura protectora para efeitos de reciclagem e protecção do ambiente.
-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)  
Se deseja descartar um recipiente de toner usado, entre em contato com seu escritório de vendas local. Se decidir descartar por conta própria, trate-o como resíduo plástico geral.
-  **Região B** (essencialmente América do Norte)  
Consulte nosso site local para obter informações sobre reciclagem de suprimentos. Você também pode reciclar os itens seguindo as políticas das entidades de reciclagem públicas o privadas de sua cidade.

## Cuidados ao limpar

Limpe o equipamento periodicamente para manter a qualidade de impressão elevada.

Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se a limpeza a seco não for suficiente, limpe o equipamento com um pano macio e úmido (não molhado). Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover manchas ou sujeiras, aplique um detergente neutro sobre a área e limpe-a com um pano úmido bem torcido, passe um pano seco e, por fim, deixe secar.

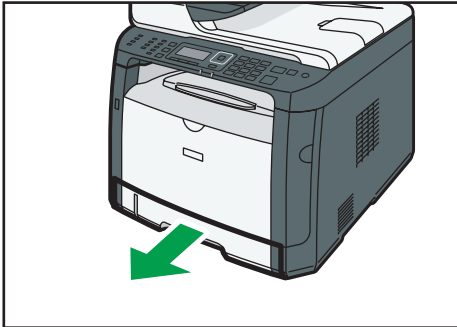
### ★ Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize produtos químicos voláteis, como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujeira no interior do equipamento, faça a limpeza usando um pano limpo e seco.
- Você deve desconectar o equipamento da tomada na parede pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujeira ao redor da tomada e dos plugues antes de religar o equipamento. O pó e a sujeira podem provocar incêndio.
- Não deixe que cliques de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.



# Limpeza da almofada de separação e do rolo de alimentação de papel

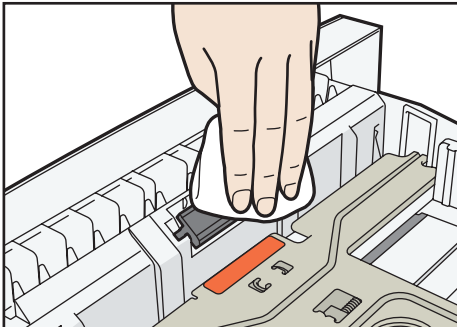
1. Desligue o equipamento.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada na parede. Remova todos os cabos do equipamento.
3. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.



DSG110

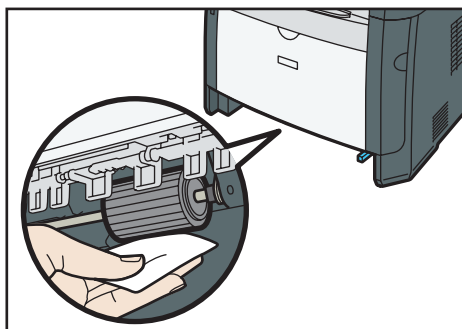
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana. Se a bandeja tiver papel, retire-o.

4. Limpe a almofada de separação com um pano macio e húmido.



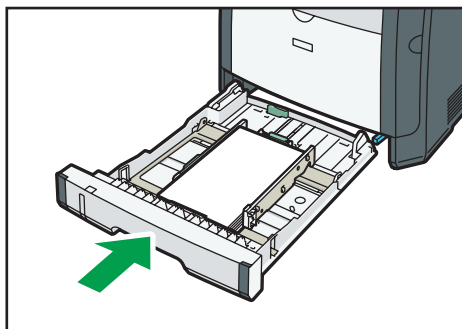
DSG172

5. Limpe a parte de borracha do rolo com um pano macio e húmido. Em seguida, seque-a com um pano seco para remover toda a humidade.



DSG173

6. Volte a colocar na bandeja o papel retirado e, em seguida, empurre cuidadosamente a bandeja para dentro do equipamento até encaixar.



DSG174

7. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada de parede. Ligue todos os cabos de interface que foram removidos.
8. Ligue a alimentação.

**Nota**

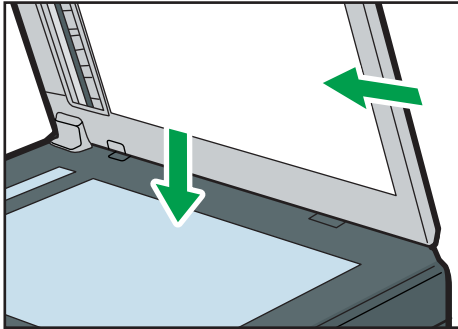
- Se ocorrerem encravamentos de papel ou a alimentação de várias folhas após a limpeza da almofada de separação, contacte o seu revendedor ou a assistência técnica.

## Limpar o vidro de exposição

### 1. Levante a tampa do vidro de exposição.

Ao usar a SP 320SFN, SP 377SNwX ou SP 377SFNwX, tenha cuidado para não segurar a bandeja de entrada ao levantar a tampa do vidro de exposição, pois a bandeja pode ser danificada.

### 2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



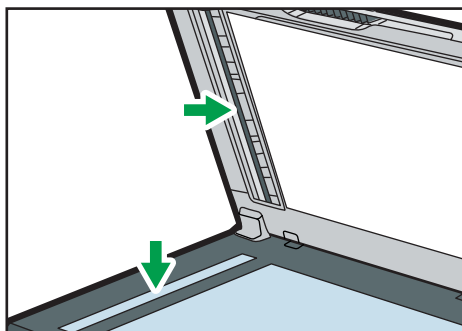
CVW041

## Limpar o alimentador automático de documentos (ao usar a SP 320SFN)

### 1. Levante o ADF.

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

### 2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



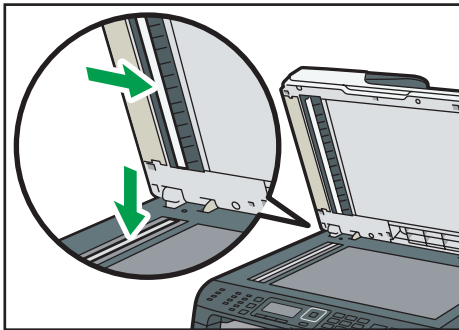
CVW042

## Limpar o alimentador automático de documentos (ao usar a SP 377SNwX ou SP 377SFNwX)

### 1. Levante o ADF.

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

### 2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



# Mover e transportar o equipamento

Esta seção indica as precauções que você deve seguir ao mover o equipamento por curtas e longas distâncias.

Ao deslocar o equipamento por longas distâncias, recoloque-o em sua respectiva embalagem.

## ★ Importante

- **Certifique-se de desconectar todos os cabos do equipamento antes de transportá-lo.**
- **Este é um equipamento de precisão. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado.**
- **Certifique-se de manter o equipamento na horizontal ao movê-lo. Tenha atenção redobrada ao subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão ao mover o equipamento.**
- **Certifique-se de manter o equipamento nivelado ao transportá-lo. Para evitar vazamento de toner, mova o equipamento cuidadosamente.**
- Mantenha o equipamento longe de maresia e gases corrosivos. Além disso, não instale o equipamento em ambientes onde possam ocorrer reações químicas (por exemplo, um laboratório). Caso contrário, pode ocorrer mau funcionamento.

## Ventilação

Ao usar este equipamento em um espaço pequeno sem boa ventilação durante muito tempo ou para um grande volume de impressões, talvez você sinta um odor estranho.

Isso também pode fazer com que o papel impresso tenha um odor estranho.

Se detectar odores estranhos, ventile os papéis regularmente para manter o ambiente de trabalho agradável.

- Instale o equipamento de modo a que a ventilação não esteja virada para as pessoas.
- A ventilação deve ser superior a 30 m<sup>3</sup>/h por pessoa.

## Odor de equipamento novo

Quando o equipamento é novo, ele pode apresentar um odor característico. Esse odor desaparece após uma semana.

Se você perceber um odor estranho, faça uma boa ventilação e circulação do ar no ambiente.

### 1. Certifique-se de que:

- O botão liga/desliga esteja na posição "desligado".
- O cabo de alimentação esteja desconectado da tomada na parede.
- Todos os outros cabos estejam desconectados do equipamento.

### 2. Levante o equipamento utilizando os pontos de apoio nas laterais e, em seguida, mova-o horizontalmente até o local desejado.

**Nota**

- Para mover o equipamento até uma grande distância, embale-o bem e esvazie todas as bandejas de papel. Tenha cuidado para não inclinar nem derrubar o equipamento durante o deslocamento.
- Se o equipamento não for mantido nivelado durante o deslocamento, poderá ocorrer vazamento de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre como mover o equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

---

## **Descarte**

---

Para mais informações sobre a forma correta de descarte deste equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

---

## **Onde obter mais informações**

---

Para mais informações sobre os tópicos abordados neste manual ou outros tópicos não incluídos no manual, entre em contato com seu representante comercial ou técnico.





# 10. Solução de problemas

Este capítulo fornece soluções para mensagens de erro e outros problemas.

## Mensagens de erro e status na tela

As mensagens são listadas por ordem alfabética na tabela seguinte.

"X" indica um número num código de erro que é diferente consoante a situação.

### ★ Importante

- Se o indicador de alerta acende ou pisca continuamente, mude para o modo copiadora e verifique a mensagem exibida.

Mensagem	Causas	Soluções
2XXX14	O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a recepção de um fax porque o documento era muito grande.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li><li>• A bandeja de papel não continha papel tamanho A4, carta ou ofício. Coloque papel do formato correcto na bandeja e configure as definições do formato de papel nas [Defin. de bandeja de papel] em conformidade.</li><li>• Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja.</li><li>• Houve um encravamento de papel. Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".</li><li>• Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 273 "Substituir cartucho de impressão".</li><li>• O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para reenviar o documento em partes, em vários faxes individuais menores, ou para enviá-lo com uma resolução mais baixa.</li></ul>

Mensagem	Causas	Soluções
Tampa do ADF aberta Fechar a tampa do ADF	A tampa do ADF está aberta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feche a tampa completamente.</li> </ul>
Falha alim orig ADF Abra tampa do ADF e retire o papel.	Um original ficou atolado no interior do ADF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel" e Pág. 311 "Problemas de alimentação de papel".</li> <li>• Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 66 "Colocar originais".</li> </ul>
Disponível:CópiaCartão A4 ou 8 1/2 x 11	Não foi possível fazer a cópia de um cartão de identificação porque a bandeja não contém papel dos formatos válidos, que são A4 ou Letter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Defina o equipamento para imprimir cópias utilizando o papel de formato A4 ou Letter, na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".</li> <li>• Especifique o papel de formato A4 ou Letter para a bandeja seleccionada para imprimir cópias. Consulte Pág. 213 "Definições do Papel nas Bandejas".</li> </ul>
Ocupado	A transmissão do fax não pode ser completada, pois a linha de destino está ocupada.	Aguarde alguns momentos e envie o fax novamente.
Não copia esta defin. Comb.: 2 em 1 / 4 em 1	Não foi possível fazer a cópia combinada, pois a bandeja não contém papel dos formatos válidos, que são A4, Carta ou Legal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Defina o equipamento para imprimir cópias utilizando o papel de formato A4, Letter ou Legal, na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".</li> <li>• Especifique o papel de formato A4, Letter ou Legal para a bandeja seleccionada para imprimir cópias.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
		Consulte Pág. 213 "Definições do Papel nas Bandejas".
Falha ao copiar Colocar original no ADF	A cópia combinada não pode ser executada porque os originais não foram colocados no ADF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize o ADF, mesmo quando copiar uma folha única.</li> <li>• Se for necessário utilizar o vidro de exposição, desative a cópia combinada em [Duplex/ Combinada], em [Func. copiadora] e tente novamente. Consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".</li> </ul>
Verificar tam. papel	O formato de papel definido para o documento não corresponde ao formato do papel na bandeja indicada.	Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Voltar] para cancelar o trabalho.
Verificar tipo de papel	O tipo de papel definido para o documento não corresponde ao tipo de papel na bandeja indicada.	Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Voltar] para cancelar o trabalho.
Falha na conexão	Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento.</li> <li>• Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.</li> </ul>
Tampa aberta	A tampa está aberta.	Feche a tampa completamente.
Destino não programado	Não existe nenhuma memória rápida associada ao botão de um toque premido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima um botão de um toque diferente.</li> <li>• Atribua um destino registrado ao botão de Um toque. Consulte Pág. 99 "Registrar destinos de digitalização".</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
Falha na discagem	Não foi possível enviar o fax.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme se o número de fax que você discou está correto.</li> <li>• Confirme se o destino é um equipamento de fax.</li> <li>• Verifique se a linha telefônica não está ocupada.</li> <li>• Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Pressione a tecla [Pause/Redial], por exemplo, após o código área.</li> </ul>
E-mail grande demais	O ficheiro de digitalização excede o limite de tamanho para ficheiros que é possível enviar por e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configure [Resolução] em [Conf. Digitaliz.] para reduzir a resolução de digitalização. Consulte Pág. 192 "Definições de digitalização".</li> <li>• Configure [Tamanho máx. de e-mail] em [Conf. Digitaliz.] para aumentar o tamanho permitido. Consulte Pág. 192 "Definições de digitalização".</li> </ul>
Sobrecarga mem. trab.fax	Foi atingido o número máximo de trabalhos de fax na memória (faxes não enviados ou não impressos); portanto, não é possível armazenar novos trabalhos.	Aguarde até que os trabalhos pendentes sejam transmitidos ou impressos.
O I-Fax POP3 falha	A conexão ao servidor POP3 falhou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme que o cabo de rede está correctamente ligado ao equipamento.</li> <li>• Confirme se as definições de rede, como endereço IP, DNS e POP3, foram configuradas correctamente (certifique-se de que não é utilizado nenhum carácter de dois bytes). Consulte Pág. 247 "Configurar as definições de rede".</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
Cart. outro fabricante	Um cartucho de impressão não compatível está instalado.	Remova-o e substitua-o por um cartucho de impressão especificado por um fornecedor autorizado.
Atol. interno	Atolamento de papel no interior do equipamento.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".
Memória quase cheia	A memória quase atingiu a capacidade máxima durante a cópia de colecção.	Se ainda houver vários originais a serem digitalizados, é recomendável imprimir agora e copiar os originais restantes separadamente. Se houver originais sendo digitalizados no ADF, retire do ADF páginas restantes.
Estouro de memória	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecione [600 × 600 dpi] em [Resolução] em [Recursos da impressora] para reduzir o tamanho dos dados. Consulte Pág. 209 "Definições dos recursos de impressora".</li> <li>• Caso utilize um driver de impressão PCL6, ajuste a [Resolução] na guia [QualidadeImpr] para [600 × 600 dpi].</li> </ul>
Estouro de memória	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da primeira página do original para guardar um trabalho de fax na memória antes da transmissão.</li> <li>• A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante o armazenamento de um fax no modo de transmissão de memória.</li> </ul>	Reenvie o fax em partes, em vários faxes individuais menores, ou envie-o em uma resolução mais baixa.

Mensagem	Causas	Soluções
Estouro de memória TX Cancelar	A memória atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da segunda página ou páginas seguintes do original durante uma tentativa de envio de um fax no modo de transmissão por memória.	Prima [TX] para enviar apenas as páginas que foram digitalizadas em memória ou [Cancelar] para cancelar.
Atol.: band. man	Atolamento na bandeja de alimentação manual.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".
Atol.: unid. duplex Retire o papel	Existe um encravamento de papel na unidade de duplex.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".
Atol.: band. padrão	Existe um encravamento de papel na área de saída de papel.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".
Atol.: band. 1	O papel ficou obstruído na bandeja 1 da área de alimentação de papel.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".
Erro comun. em rede	A ligação com o servidor foi perdida durante o envio ou a recepção de dados.	Contate o administrador de rede.
A rede não está pronta.	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque o equipamento não recebeu a informação completa do endereço IP enviada pelo servidor DHCP.	Aguarde até que o equipamento receba a informação completa do endereço IP e, em seguida, tente novamente a operação.
Tecla MLivres ou Parar	O equipamento ficou no modo de mãos livres por um período de tempo prolongado.	Desligue o monofone ou pressione a tecla [Limpar/Parar].
Sem papel: X	A bandeja indicada ficou sem papel.	Coloque papel na bandeja indicada. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".

Mensagem	Causas	Soluções
Reiniciar equipamento	O equipamento precisa de ser reiniciado.	Desligue a alimentação eléctrica do equipamento e, em seguida, volte a ligá-la.
Erro inst cartucho impr	O cartucho de impressão não foi instalado ou não foi instalado correctamente.	Reinstalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 273 "Substituit cartucho de impressão".
Remover papel Alim. manual	O equipamento não pôde continuar o trabalho de impressão porque a bandeja 1 foi especificada como a bandeja de entrada, mas o papel, mas o papel foi colocado na bandeja de alimentação manual.	Remova o papel da bandeja de alimentação manual.
Subst necess breve: Cartucho de impressão	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Substituição necessária: Unidade fusora	A unidade de fusão já não é utilizável e tem obrigatoriamente de ser substituída.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Substituição necessária: Rolo de alimentação de papel	o Rolo de alimentação de papel não é mais utilizável e deve ser substituído.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Substituição necessária: Cartucho de impressão	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 273 "Substituit cartucho de impressão".
Substituição necessária: Rolo de transferência	O rolo de alimentação de papel não é mais utilizável e deve ser substituído.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.

Mensagem	Causas	Soluções
Erro comunicação RX	Ocorreu um erro de recepção e não foi possível receber o fax corretamente.	Se possível, contate o remetente do fax e peça-lhe para o reenviar.
Scanner descon. rede	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque o cabo de Ethernet não estava corretamente ligado.	Ligue corretamente o cabo de Ethernet e, em seguida, tente novamente a operação.
Scanner s/conex. USB	O cabo USB foi desconectado durante a digitalização em um computador.	Reconecte o cabo USB corretamente e, em seguida, tente a operação outra vez.
Falha conexão c/ servidor	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque não foi possível contactar o destino.	Confirme que o destino está corretamente registado e, em seguida, tente novamente a operação.
O servidor não respondeu	Ocorreu um erro de comunicações com o servidor antes do início da transmissão.	Confirme que o destino está corretamente registado e, em seguida, tente novamente a operação.  Se o problema não for resolvido, contacte o administrador da rede.
Chamada assistência - X	Ocorreu um erro fatal de hardware e o equipamento não pode funcionar.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Colocar papel correcto	A bandeja de papel não contém papel de tamanho A4, carta ou ofício.	Enquanto a mensagem de impressão bloqueada estiver a ser visualizada, prima a tecla [OK]. É apresentado um menu para alterar o formato de papel da bandeja actual.  Coloque na bandeja papel de tamanho A4/carta/ofício e seleccione o tamanho de papel correspondente utilizando a tecla [▲] ou [▼] e pressione [OK]. O equipamento tentará, em seguida, imprimir o fax.  Observe que a definição de tamanho de papel para a bandeja em [Conf. bandeja de papel] será alterada. Consulte



Mensagem	Causas	Soluções
		Pág. 213 "Definições do Papel nas Bandejas".
Colocar original no ADF Scanner plano Indisponível c/defin. [Tam pág].	Não foi possível fazer a digitalização porque os originais não foram colocados no ADF, embora o equipamento esteja definido para digitalizar originais de formato maior do que A4/ Letter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize o ADF, mesmo quando digitalizar originais de formato A4/ Letter ou inferior.</li> <li>• Se for necessário utilizar o vidro de exposição, defina o formato A4/ carta ou menor em [Tamanho da página] em [Conf. Digitaliz.] e, em seguida, tente novamente. Consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".</li> </ul>
Cópia alternada cancelada	A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima enquanto os originais estavam sendo digitalizados a partir do ADF para executar cópia alternada.	Pressione [Sair] para imprimir os originais que foram digitalizados na memória com sucesso. Em seguida, copie novamente os originais deixados no ADF.
Erro comunicação TX	Ocorreu um erro de transmissão e não foi possível transmitir o fax corretamente.	Se a definição [Rediscagem autom.] estiver ativada, o equipamento rediscará o número automaticamente e tentará novamente. Se todas as tentativas falharem ou se o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, o fax não será transmitido. Tente executar a operação novamente.

## Mensagens de erro e status exibidas no Smart Organizing Monitor

Mensagem	Causas	Soluções
<p>O dispositivo I/O não está respondendo</p> <p>Verifique o cabo, o cabo de alimentação e o interruptor principal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de alimentação do equipamento está desconectado.</li> <li>• O equipamento não está ligado.</li> <li>• O cabo USB não está conectado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique o cabo de alimentação da impressora.</li> <li>• Verifique se o botão liga/desliga da impressora está na posição "ligado".</li> <li>• Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.</li> </ul>
<p>Bandeja não detectada ou sem papel</p> <p>A bandeja indicada não foi instalada corretamente ou está sem papel.</p> <p>Verifique a bandeja indicada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A bandeja 1 está sem papel.</li> <li>• A bandeja de alimentação manual está vazia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li> <li>• Coloque papel na bandeja de alimentação manual. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li> </ul>
<p>Tray 1 Jam</p> <p>Bypass Tray Jam</p> <p>Duplex Jam</p> <p>Inner Jam</p> <p>Outer Jam</p> <p>Total Jam</p>	<p>Ocorreu um atolamento de papel no equipamento.</p>	<p>Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel" e Pág. 311 "Problemas de alimentação de papel".</p>
<p>Tamanho pap incompat</p> <p>Não há papel do tamanho selecionado na bandeja indicada.</p> <p>Verifique a bandeja indicada.</p>	<p>O tamanho do papel especificado no equipamento é diferente do tamanho do papel especificado no driver de impressão.</p>	<p>Para obter informações sobre como especificar a definição de tamanho de papel no equipamento, consulte Pág. 35 "Especificações de papel e Inserção de papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tamanho de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>

Mensagem	Causas	Soluções
<p>Tipo papel incompatível</p> <p>Não há papel do tipo selecionado na bandeja indicada.</p> <p>Verifique a bandeja indicada.</p>	<p>O tipo de papel especificado no equipamento é diferente do tipo de papel especificado no driver de impressão.</p>	<p>Para obter mais informações sobre como alterar a definição de tipo de papel no equipamento, consulte Pág. 35 "Especificações de papel e Inserção de papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tipo de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
<p>O cartucho de impressão está quase vazio.</p>	<p>O cartucho de impressão está quase vazio.</p>	<p>Prepare um cartucho de impressão novo.</p>
<p>Em breve, a impressão ficará indisponível. Tenha um cartucho de impressão à mão.</p>	<p>O equipamento está sem toner.</p>	<p>Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 273 "Substitua o cartucho de impressão".</p>
<p>A impressão foi interrompida por falta de memória.</p>	<p>Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.</p>	<p>Selecione [600 x 600 dpi] em [Resolução] para reduzir o tamanho dos dados. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
<p>Recipiente de toner usado cheio</p> <p>Impressão não disponível.</p> <p>Abra a tampa indicada e substitua o cartucho de impressão.</p>	<p>O frasco de toner usado está cheio.</p>	<p>Substitua o cartucho de impressão.</p>
<p>Sem toner ou recipiente de toner usado cheio</p> <p>Impressão não disponível.</p> <p>Abra a tampa indicada e substitua</p>	<p>O cartucho de impressão não foi instalado.</p>	<p>Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 273 "Substitua o cartucho de impressão".</p>

Mensagem	Causas	Soluções
o cartucho de impressão.		

# Corrigir falhas na alimentação de papel

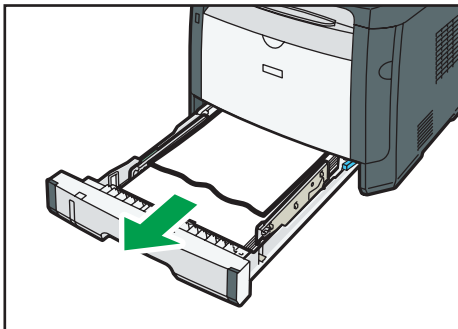
## ★ Importante

- O papel atolado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- O toner nas impressões feitas imediatamente após a remoção do atolamento de papel pode não estar suficientemente fundido e causar manchas. Faça algumas impressões de teste até que as manchas desapareçam.
- Não force a remoção do papel atolado, pois ele pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos atolamentos e podem danificar o equipamento.
- Os atolamentos de papel podem causar perda de páginas. Verifique se estão faltando páginas no trabalho de impressão e reimprima as páginas não impressas.
- Se o indicador de alerta acende ou pisca continuamente, mude para o modo copiadora e verifique a mensagem exibida.

## Remover papel atolado da bandeja 1

Caso apareça na tela a mensagem "Atol. interno" ou "Atol.: band. 1", siga o procedimento a seguir para removê-la.

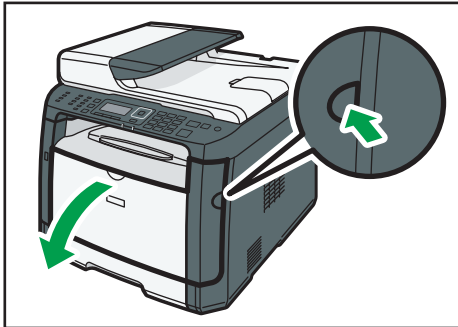
1. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora, e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



DSG176

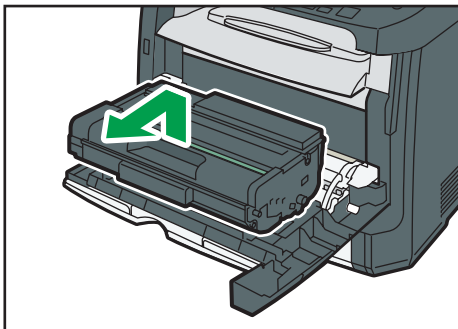
2. Deslize cuidadosamente a bandeja 1 de volta a seu lugar até que pare.
3. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o.
4. Feche a bandeja de alimentação manual.

5. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



DSG168

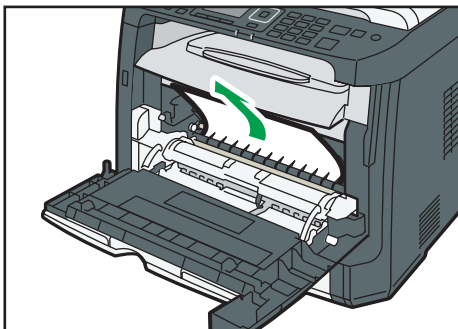
6. Segure o cartucho de impressão pelo centro, erga-o cuidadosamente e, em seguida, puxe-o horizontalmente.



DSG169

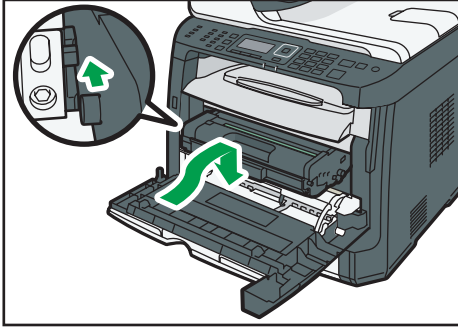
- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

7. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



DSG178

8. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



DSG171

9. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.

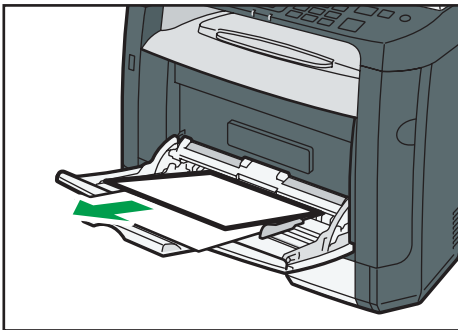
**Nota**

- Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

## Remover papel atolado da bandeja de alimentação manual

Se a mensagem "Atol.: band. man" for exibida na tela, siga o procedimento abaixo para removê-la.

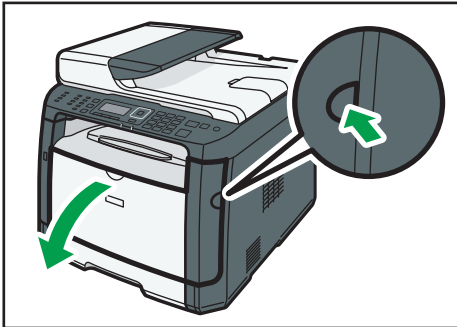
1. Se houver papel atolado na área da entrada da bandeja de alimentação manual, remova-o cuidadosamente.



DSG179

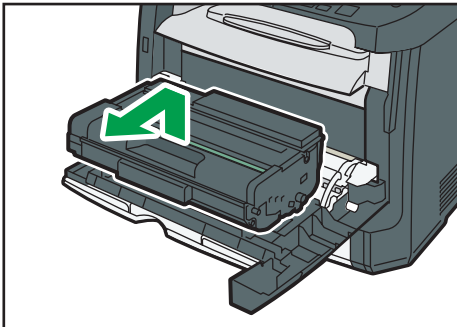
2. Feche a bandeja de alimentação manual.

3. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



DSG168

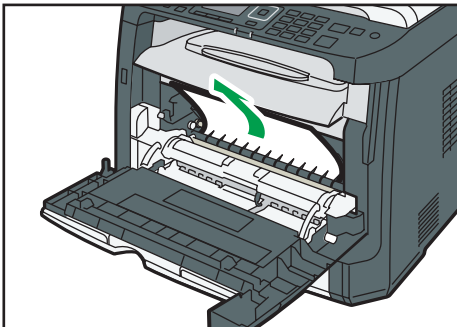
4. Segure o cartucho de impressão pelo centro, erga-o cuidadosamente e, em seguida, puxe-o horizontalmente.



DSG169

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

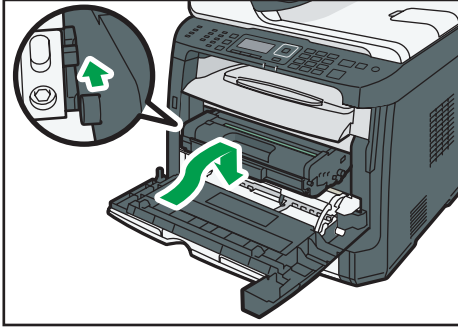
5. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



DSG178



6. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



DSG171

7. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.

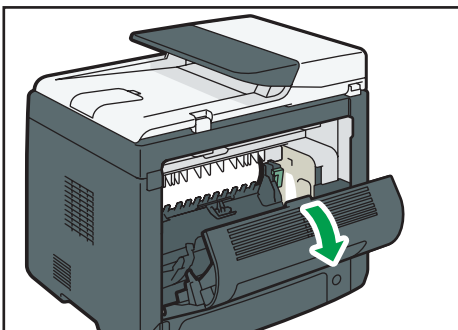
↓ **Nota**

- Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

## Remover papel atolado da bandeja padrão ou unidade duplex

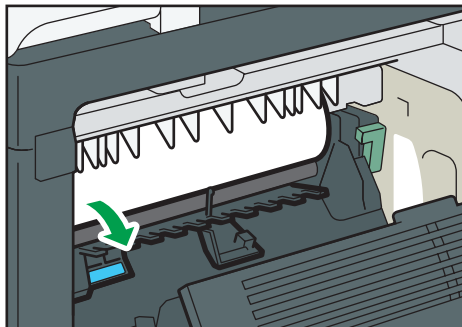
Se a mensagem "Atol.: band. padrão" ou "Atol.: unid. duplex Retire o papel" aparecer na tela, siga o procedimento a seguir para removê-la.

1. Abra a tampa traseira.



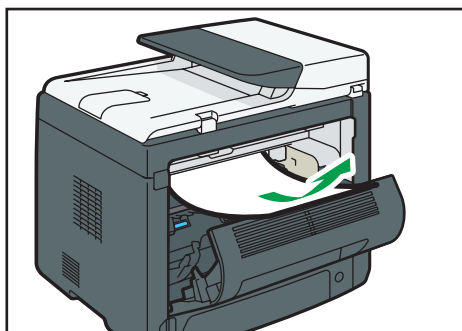
DSG188

**2. Pressione a alavanca B.**



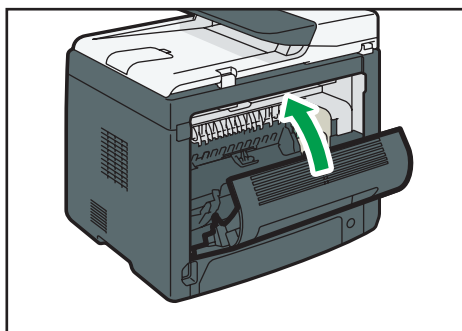
DSG181

**3. Remova o papel atolado cuidadosamente.**



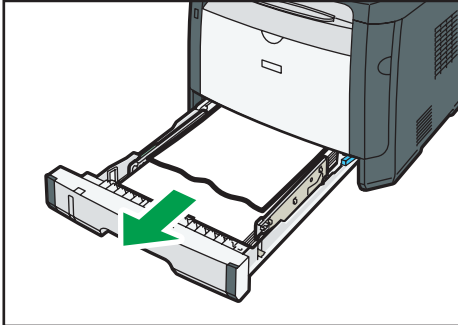
DSG190

**4. Feche a tampa traseira.**



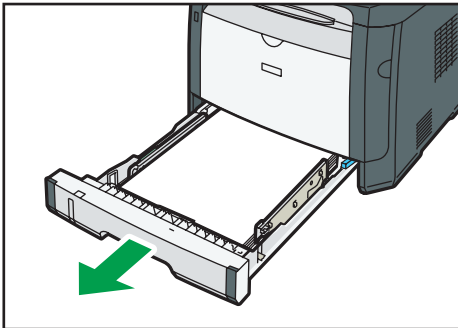
DSG182

5. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora, e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



DSG176

6. Puxe a bandeja 1 de forma que fique completamente para fora, com ambas as mãos.

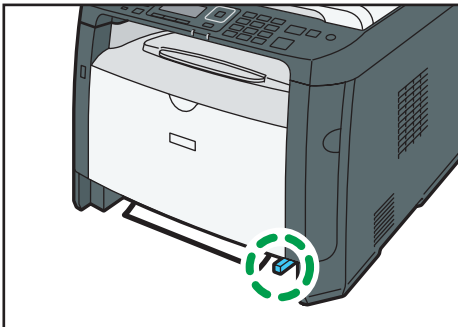


DSG232

Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

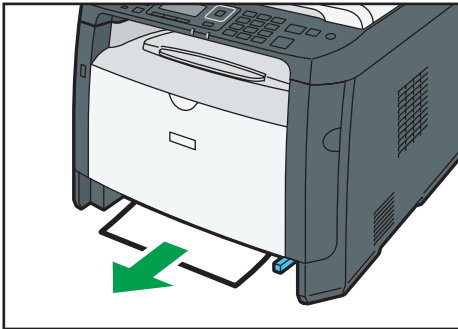
7. Empurre a alavanca.

Ao empurrar a alavanca, a unidade de transporte duplex é abaixada.



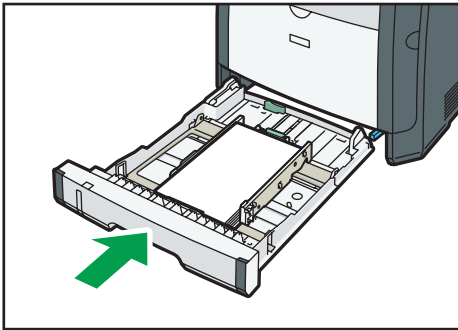
DSG183

8. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



DSG184

9. Com a unidade de transporte duplex ainda abaixada, deslize a bandeja 1 cuidadosamente de volta ao seu lugar, até que pare.

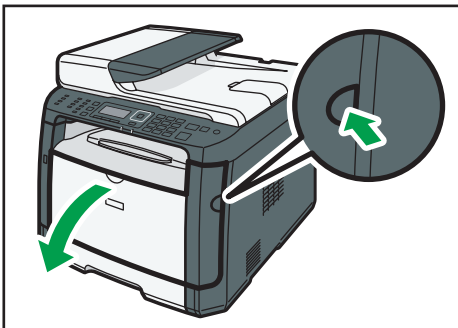


DSG174

10. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o e feche a bandeja de alimentação manual.

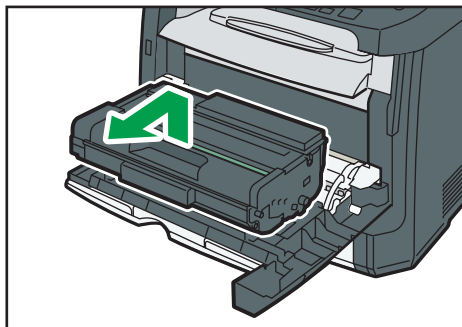
11. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.

10



DSG188

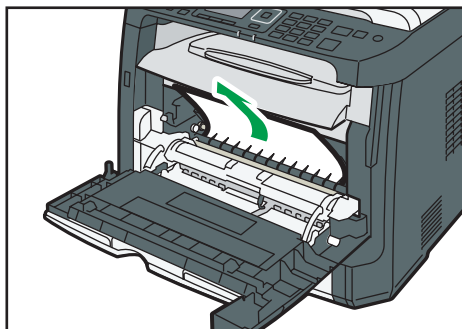
12. Segure o cartucho de impressão pelo centro, erga-o cuidadosamente e, em seguida, puxe-o horizontalmente.



DSG169

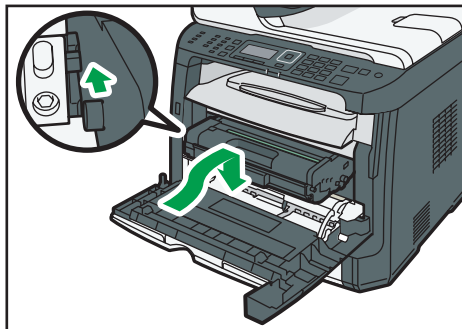
- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

13. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



DSG178

14. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



DSG171

**15. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.**

**Nota**

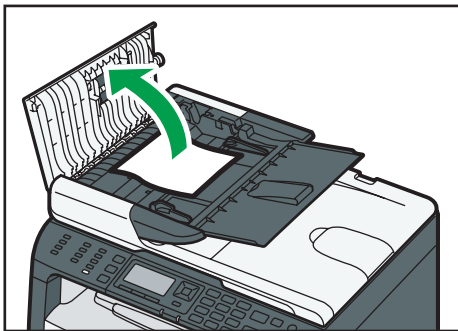
- Ao fechar as tampas, empurre-as com firmeza. Após fechar as tampas, verifique se o erro foi solucionado.

## Remover papel atolado no alimentador automático de documentos

Quando a mensagem a seguir aparece na tela, siga o procedimento abaixo para remover o original obstruído no ADF:

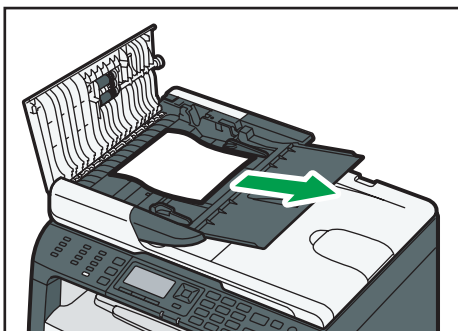
- "Falha alim orig ADF Abra tampa do ADF e retire o papel. "

**1. Abra a tampa do ADF.**



DSG185

**2. Puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo. Tenha cuidado para não puxar o original com muita força, pois ele pode rasgar.**

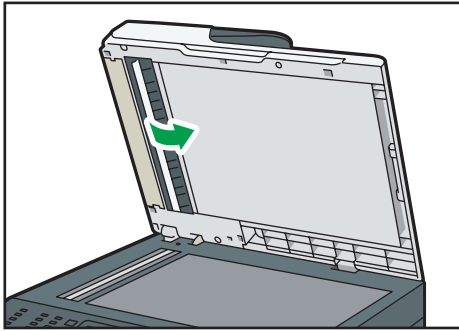


DSG186

**3. Feche a tampa do ADF.**

**4. Levante o ADF e, se o original ainda estiver no interior do ADF, puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo.**

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.



DSG187

**5. Abaixar o ADF.**

## Quando não é possível imprimir a página de teste


Possível causa	Solução
O cabo de alimentação, o cabo USB ou o cabo de rede não está conectado corretamente.	Certifique-se de que o cabo de alimentação, o cabo USB e o cabo de rede estejam conectados corretamente. Confirme também se não estão danificados.
A conexão da porta não está estabelecida corretamente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].</li><li>2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e clique em [Propriedades da impressora].</li><li>3. Clique na guia [Portas] e certifique-se de que a porta esteja definida como uma impressora USB ou em rede.</li></ol>



# Problemas de alimentação de papel

Se o equipamento estiver funcionando, mas o papel não for alimentado ou ocorrerem frequentemente atolamentos de papel, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> <li>• Coloque o papel corretamente, certificando-se de que as guias de papel estejam devidamente ajustadas. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li> <li>• Se o papel estiver enrolado, alise-o.</li> <li>• Retire o papel da bandeja e ventile-o bem. Em seguida, inverta o topo e o fundo do papel e volte a colocá-lo na bandeja.</li> </ul>
Ocorrem frequentemente atolamentos de papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.</li> <li>• Evite imprimir imagens com grandes áreas sólidas em ambos os lados do papel, pois isso consome uma grande quantidade de toner.</li> <li>• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> <li>• Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel.</li> <li>• Certifique-se de que as pastilhas e os roletes de alimentação do papel estão limpos. Consulte Pág. 279 "Limpeza da almofada de separação e do rolo de alimentação de papel".</li> </ul>
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folheie bem o papel antes de colocá-lo. Certifique-se também de que as margens estejam alinhadas, nivelando a pilha de folhas em uma superfície lisa, como uma mesa.</li> <li>• Certifique-se de que as guias de papel estejam na posição correta.</li> <li>• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> </ul>

Problema	Solução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel.</li> <li>• Certifique-se de que as pastilhas e os roletes de alimentação do papel estão limpos.</li> <li>• Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. Adicione papel apenas quando a bandeja estiver vazia.</li> </ul>
O papel fica com vincos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> <li>• O papel é muito fino. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> <li>• Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.</li> </ul>
O papel impresso está enrolado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque o papel ao contrário na bandeja de papel.</li> <li>• Se o papel esteve muito enrolado, tire as cópias impressas da bandeja de saída mais frequentemente.</li> <li>• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> </ul>
<p>As imagens são impressas na diagonal em relação às páginas</p>  <p>CER091</p>	Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.

# Problemas na qualidade da impressão

## Verificar as condições do equipamento

Se houver problemas com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento esteja sobre uma superfície nivelada. Posicione o equipamento onde não fique sujeito a vibrações ou choques.
Estão sendo usados tipos de papel incompatíveis.	Certifique-se de que o papel utilizado seja compatível com o equipamento. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".
A definição do tipo de papel está incorreta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel no driver de impressão corresponda ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 52 "Especificar tipo e tamanho de papel utilizando o driver de impressão".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão não genuíno.	Cartuchos de impressão não genuínos ou cartuchos de impressão recarregados reduzem a qualidade de impressão e podem causar avarias. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos.
Está a ser utilizado um cartucho de impressão velho.	O cartucho de impressão deve ser aberto antes do vencimento do respectivo prazo de validade e utilizados no espaço de seis meses após a sua abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 273 "Manutenção do equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.
O nível de umidade ao redor do equipamento pode ser muito baixo.	O uso do equipamento em um ambiente em que o nível de umidade é muito baixo pode fazer com que linhas negras de alguns milímetros de largura apareçam nas impressões com espaços de 75 milímetros entre elas. Neste caso, defina [Modo de baixa umidade] como [Ligado].  Para obter mais informações sobre como configurar as definições, consulte Pág. 204 "Definições de sistema".

## Verificar as definições do driver de impressão

Problema	Solução
A imagem impressa fica manchada.	Na guia [Papel] do driver de impressão, selecione [Bandeja de alimentação manual] na lista [Bandeja de entrada:]. Na lista [Tipo de papel:], selecione um tipo de papel adequado.
As imagens mancham quando esfregadas. (O toner não fixa.)	Na guia [Papel] do driver de impressão, selecione um tipo de papel adequado na lista [Tipo de papel:].
Ao imprimir gráficos, a saída e a tela são diferentes.	Para imprimir com precisão, especifique a configuração do driver da impressora para imprimir sem usar o comando gráficos. Para mais informações sobre a especificação do driver de impressão, consulte a Ajuda do mesmo.
As imagens aparecem cortadas ou impressas em excesso.	Use o mesmo formato de papel que aquele selecionado no aplicativo. Se não conseguir colocar papel do tamanho correto, utilize a função de redução para reduzir a imagem e, em seguida, imprima-a. Para obter mais informações sobre a função de redução, consulte a Ajuda do driver de impressão.
As imagens fotográficas são de qualidade inferior.	Use as definições do aplicativo ou do driver de impressão para especificar uma resolução mais alta. Para mais informações sobre as definições do driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Uma linha sólida é impressa como uma linha tracejada ou aparece borrada.	Altere as definições de composição de cores no driver de impressão. Para obter mais informações sobre as definições de composição de cores, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Linhas finas aparecem encrespadas com espessura ou cor inconsistente, ou não são impressas.	Altere as definições de composição de cores no driver de impressão. Para obter mais informações sobre as definições de composição de cores, consulte a Ajuda do driver de impressão.  Se o problema persistir, especifique as configurações do aplicativo no qual a imagem foi criada para alterar a espessura das linhas.

# Problemas com a impressora

Esta seção descreve problemas de impressão e possíveis soluções.

## Quando não é possível imprimir adequadamente

Problema	Solução
Ocorre um erro.	<p>Se ocorrer um erro durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o.</li> <li>• Verifique se há outros aplicativos sendo executados. Feche os outros aplicativos, pois eles podem estar interferindo na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também os processos desnecessários.</li> <li>• Certifique-se de que o driver de impressão mais recente esteja sendo usado.</li> </ul>
Um trabalho de impressão é cancelado.	Ajuste o Timeout de I/O para um valor maior que o valor atual.
Há um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão atual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de alto volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados.</li> <li>• Para acelerar a impressão, reduza a resolução usando o driver de impressão. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.</li> <li>• O equipamento está a calibrar a cor. Aguarde alguns instantes.</li> </ul>
Os documentos não são impressos corretamente quando são usados determinados aplicativos ou os dados da imagem não estão devidamente impressos.  Alguns caracteres ficam esmaecidos na impressão ou não são impressos.	Altere as definições de qualidade de impressão.

Problema	Solução
<p>A conclusão do trabalho de impressão demora muito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografias e outras páginas com muitos dados demoram muito tempo para serem processadas portanto, basta aguardar ao imprimir esses dados.</li> <li>• A alteração das definições no driver de impressão pode ajudar a acelerar a impressão. Consulte a Ajuda do driver de impressão.</li> <li>• Os dados são muito grandes ou complexos que leva um longo tempo para serem processados.</li> <li>• Se a mensagem "Processando..." for exibida na tela, o equipamento está recebendo dados. Aguarde alguns instantes.</li> <li>• A impressora está ajustando o registro de cor. Aguarde alguns instantes.</li> </ul>
<p>A imagem impressa difere da imagem apresentada no monitor do computador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando utilizar certas funções, como as funções de ampliação e redução, a disposição da imagem poderá ser diferente da disposição apresentada no monitor do computador.</li> <li>• Certifique-se de que as definições de layout da página estejam devidamente configuradas no aplicativo.</li> <li>• Certifique-se de que o tamanho de papel selecionado na caixa de diálogo de propriedades da impressora corresponda ao tamanho do papel colocado. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.</li> </ul>
<p>As imagens são cortadas ou é impresso um número excessivo de páginas.</p>	<p>Se estiver usando papel menor do que o selecionado no aplicativo, use papel do mesmo tamanho daquele selecionado no aplicativo. Se não conseguir colocar papel do tamanho correto, utilize a função de redução para reduzir a imagem e, em seguida, imprima-a.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>

## Quando não é possível imprimir claramente

Problema	Solução
A impressão está manchada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel sendo usado deve estar úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> <li>• Se você habilitar [Economia de toner] nas [Configurações do sistema], a impressão em geral fica menos densa.</li> <li>• O cartucho de impressão está quase vazio. Caso a mensagem "Substituição necessária: Cartucho de impressão" seja exibida na tela, substitua o cartucho de impressão indicado.</li> <li>• Pode ter ocorrido condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou umidade, só use este equipamento depois que ele estiver aclimatado.</li> </ul>
Aparecem manchas de toner no lado impresso da página.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A definição do papel pode não estar correta. Por exemplo, embora você esteja utilizando papel grosso, a definição para esse tipo de papel pode não estar configurada. Verifique as definições de papel do driver de impressão. Consulte a Ajuda do driver de impressão.</li> <li>• Certifique-se de que o papel não esteja enrolado ou curvado. Os envelopes podem enrolar facilmente. Alise o papel antes de carregá-lo. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li> </ul>
Aparecem linhas horizontais no papel impresso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactos podem fazer com que apareçam linhas no papel impresso ou outras avarias. Proteja sempre a impressora de impactos, em particular durante a impressão.</li> <li>• Se aparecerem linhas nas impressões, desligue a impressora, aguarde um momento e ligue-a novamente. Em seguida, repita o trabalho de impressão.</li> </ul>
As imagens fotográficas são de qualidade inferior.	Algumas aplicações reduzem a resolução para efectuar impressões.

Problema	Solução
O verso das folhas impressas está manchado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao retirar uma folha encravada, o interior da impressora pode ter ficado sujo. Imprima várias folhas até saírem limpas.</li> <li>Se o documento for maior que o tamanho do papel, por exemplo, documento A4 em papel B5, o verso da próxima folha poderá ser impresso sujo.</li> </ul>
Padrões de pontos finos não são impressos	<p>Altere a definição [Retícula] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
O toner na folha impressa mancha quando esfregado com os dedos.	<p>A definição do papel pode não estar correta. Por exemplo, embora papel grosso seja utilizado, a definição do papel grosso pode não ser especificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique as definições do papel desta impressora. Consulte Pág. 35 "Especificações de papel e Inserção de papel".</li> <li>Verifique as definições do papel do driver de impressão. Consulte a Ajuda do driver de impressão.</li> </ul>

### Quando o papel não é alimentado ou não é ejetado corretamente

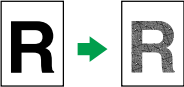
Problema	Solução
As impressões não são empilhadas corretamente.	O papel sendo usado deve estar úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".
O papel impresso está enrolado.	Se você habilitar [Economia de toner] nas [Configurações do sistema], a impressão em geral fica menos densa.
Os envelopes impressos são ejetados enrugados.	Verifique se as alavancas da unidade de fusão estão na posição correcta. Baixe as patilhas da unidade de fusão.
As impressões caem a frente do equipamento quando saem.	Levante a barreira de proteção. Consulte o Guia de instalação.
As impressões não são empilhadas corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 54 "Papel suportado".</li> </ul>



Problema	Solução
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="587 303 1153 368">• Levante a barreira de proteção. Consulte o Guia de instalação.</li></ul>

# Problemas com a copiadora

## Quando você não consegue fazer cópias legíveis

Problema	Solução
A cópia impressa está em branco.	O original não foi colocado corretamente. Quando utilizar o vidro de exposição, coloque os originais com a face a ler para baixo. Quando utilizar o ADF, coloque os originais com a face impressa para cima. Consulte Pág. 66 "Colocar originais".
Foi copiado o original errado.	Se copiar a partir do vidro de exposição, certifique-se de que não estão nenhuns originais no ADF.
As páginas copiadas não têm a mesma aparência dos originais.	Selecione o modo de digitalização correto, de acordo com o tipo de original. Consulte Pág. 94 "Especificar definições de digitalização para cópia".
Pontos pretos aparecem ao copiar uma impressão fotográfica.	O original pode ter ficado preso ao vidro de exposição devido à alta umidade. Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Deixe o ADF aberto ao fazer cópias.
É produzido um padrão moiré. 	O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos. Mudar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Misto] poderá eliminar o padrão moiré. Consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".
A cópia impressa está suja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A densidade da imagem é muito alta.</li> <li>Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 94 "Especificar definições de digitalização para cópia".</li> <li>O toner na superfície impressa não está seco.</li> <li>Não toque nas superfícies impressas imediatamente depois de fazer a cópia. Retire as folhas recém-impressas uma por vez, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas.</li> <li>O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 273 "Manutenção do equipamento".</li> </ul>

Problema	Solução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.</li> </ul>
Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.	Coloque a folha do original com a face impressa voltada para baixo, certificando-se de que fique alinhada com o canto traseiro esquerdo e totalmente encostada no vidro de exposição.

### Quando você não pode fazer as cópias como queria

Problema	Solução
As páginas copiadas não estão na ordem correta.	No painel de controle, altere a definição [Alternar páginas] em [Func. copiadora] para agrupar as páginas conforme desejado. Para obter mais informações sobre [Alternar páginas], consulte Pág. 188 "Definições da função Copiadora".
As páginas copiadas estão muito escuras ou muito claras.	Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 94 "Especificar definições de digitalização para cópia".

## Problemas com scanner

### Quando você não pode navegar na rede para enviar um arquivo de digitalização

Problema	Solução
<p>As seguintes configurações da máquina podem não estar corretas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endereço IP</li> <li>• Máscara de sub-rede</li> </ul>	<p>Verifique as definições. Consulte Pág. 226 "Definições de rede".</p>

### Quando a digitalização não é feita como esperado

Problema	Solução
<p>O equipamento não inicia a digitalização.</p>	<p>O ADF está aberto ou a tampa do ADF está aberta. Feche o ADF ou a tampa do ADF.</p>
<p>A imagem digitalizada está suja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 273 "Manutenção do equipamento".</li> <li>• Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.</li> </ul>
<p>A imagem digitalizada está distorcida ou em uma posição incorreta.</p>	<p>O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.</p>
<p>A imagem digitalizada está invertida.</p>	<p>O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 66 "Colocar originais".</p>
<p>A imagem digitalizada está em branco.</p>	<p>O original foi colocado com a frente e o verso trocados. Quando utilizar o vidro de exposição, coloque os originais com a face a ler para baixo. Quando utilizar o ADF, coloque os originais com a face a ler para cima. Consulte Pág. 66 "Colocar originais".</p>
<p>A imagem digitalizada é muito escura ou muito clara.</p>	<p>Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 139 "Especificar definições de digitalização para digitalizar".</p>

# Problemas com fax

## Quando aparece um código de código no diário de fax ou no relatório de status de transmissão

A tabela seguinte descreve o significado dos códigos de erro apresentados sob "Resultados" no jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão, bem como o que fazer quando aparece um erro de código em particular.

"X" indica um número num código de erro que é diferente consoante a situação.

Código de erro	Solução
1XXX11	<p>Houve um encravamento de um original no interior do ADF durante o envio de um fax no modo de transmissão imediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".</li> <li>• Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 66 "Colocar originais".</li> </ul>
1XXX21	<p>Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento.</li> <li>• Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.</li> <li>• Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.</li> </ul>
1XXX22 a 1XXX23	<p>A discagem falha ao tentar enviar faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme se o número de fax que você discou está correto.</li> <li>• Confirme se o destino é um equipamento de fax.</li> <li>• Verifique se a linha telefônica não está ocupada.</li> <li>• Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Pressione a tecla [Pause/Redial], por exemplo, após o código área.</li> <li>• Certifique-se de que a opção [PSTN/PBX] em [Ferr. admin.] esteja definida corretamente para o método de</li> </ul>

Código de erro	Solução
	<p>conexão com a rede telefônica. Consulte Pág. 217 "Definições de administrador".</p>
1XXX32 a 1XXX84	<p>Ocorreu um erro durante o envio de um fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento.</li> <li>• Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.</li> <li>• Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.</li> </ul>
2XXX14	<p>O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a recepção de um fax porque o documento era muito grande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li> <li>• A bandeja de papel não continha papel tamanho A4, carta ou ofício. Coloque papel do formato correcto na bandeja e configure as definições do formato de papel nas [Defin. de bandeja de papel] em conformidade.</li> <li>• Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja.</li> <li>• Houve um encravamento de papel. Retire o papel atolado. Consulte Pág. 299 "Corrigir falhas na alimentação de papel".</li> <li>• Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 273 "Substituir cartucho de impressão".</li> <li>• O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para enviar novamente o documento em partes, como vários faxes individuais menores, ou enviar com uma resolução inferior.</li> </ul>
2XXX32 a 2XXX84	<p>Ocorreu um erro durante a recepção de um fax.</p>

Código de erro	Solução
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento.</li> <li>• Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.</li> <li>• Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.</li> </ul>

### Quando ocorrerem outros problemas

A tabela a seguir descreve como resolver problemas que não geram código de erro.

Problema	Solução
Não é possível enviar faxes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte as soluções indicadas para os erros 1XXX32 a 1XXX84 na tabela acima.</li> <li>• O equipamento não pode aceitar um novo trabalho de fax pois já existem cinco faxes não enviados na memória. Aguarde até que qualquer um desses faxes seja transmitido completamente ou utilize a função [Apagar arq. em espera] para excluir os faxes desnecessários. Para obter mais informações, consulte Pág. 195 "Definições dos recursos de fax".</li> </ul>
Não é possível receber faxes.	Consulte as soluções indicadas para os erros 2XXX32 a 2XXX84 na tabela acima.
Não é possível receber faxes embora seja possível enviar faxes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um cartucho de impressão está vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 273 "Substituir cartucho de impressão".</li> <li>• A bandeja de papel está vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li> <li>• Se o modo de recepção de fax estiver no modo FAX/TEL Manual, tem obrigatoriamente de receber o fax manualmente. Consulte Pág. 174 "Receber um fax".</li> </ul>
Não é possível imprimir faxes recebidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A bandeja de papel está vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 37 "Colocar papel".</li> </ul>

Problema	Solução
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A bandeja de papel não contém papel do formato correcto. Coloque papel do formato correcto na bandeja de papel.</li></ul>
Os faxes que você enviou aparecem com manchas ou sujos quando são recebidos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 273 "Manutenção do equipamento".</li><li>• Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que a tinta ou o fluido corretor já estejam secos.</li></ul>
Um fax que você enviou é recebido em branco.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 66 "Colocar originais".
O fundo das imagens recebidas está sujo ou são visíveis imagens do verso dos originais.	A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem.
A discagem falha ao tentar enviar faxes.	Veja as soluções indicadas para os erros 1XXX22 a 1XXX23 na tabela acima.



## Problemas comuns

Esta seção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Possível causa	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação não está devidamente conectado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o plugue da tomada esteja firmemente conectado na tomada na parede.</li> <li>• Certifique-se que a tomada na parede não esteja com defeito conectando outro dispositivo.</li> </ul>
É visualizada uma mensagem de erro no ecrã do equipamento.	Ocorreu um erro.	Consulte Pág. 287 "Mensagens de erro e status na tela".
As páginas não imprimem.	O equipamento está a aquecer ou a receber dados.	Aguarde até a mensagem "A imprimir..." ser visualizada no ecrã. Se a mensagem "Processando..." for exibida na tela, o equipamento está recebendo dados.
As páginas não são impressas.	O cabo da interface não está conectado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volte a ligar o cabo.</li> <li>• Certifique-se de que o cabo de interface é do tipo correcto.</li> </ul>
Um ruído estranho é emitido.	Os consumíveis não estão instalados corretamente.	Verifique se os consumíveis estão instalados corretamente.
O volume dos sinais sonoros emitidos pelo equipamento é demasiado alto.	O volume está definido no nível alto.	Ajuste o volume de som para alerta sonoro, toque, altifalante e alarme. Para obter mais informações, consulte Pág. 204 "Definições de sistema".

Problema	Possível causa	Solução
O volume dos sinais sonoros emitidos pelo equipamento é muito baixo.	O volume foi silenciado ou está definido no nível baixo.	Ajuste o volume de som para alerta sonoro, toque, altifalante e alarme. Para obter mais informações, consulte Pág. 204 "Definições de sistema".
A rede pode não ter sido configurada corretamente ou o dongle 3G pode não estar corretamente conectado.	Utilizando o Web Image Monitor, verifique a definição e se é possível imprimir.	Se o problema persistir, entre em contato com seu representante técnico.

**Nota**

- Se algum desses problemas persistir, desligue o equipamento da tomada, retire o cabo de alimentação e contate seu representante comercial ou técnico.

# 11. Configurar definições de rede usando OS X

Este capítulo descreve como conectar o equipamento à rede e especificar as configurações de rede usando o OS X.

As configurações variam de acordo com o ambiente de comunicação do sistema.

## Conectar o equipamento a uma rede cabeada

O procedimento a seguir é explicado utilizando o OS X 10.11 como exemplo.

### Usar um cabo USB

1. Ligue seu computador.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.  
Caso seu computador não possua um driver de CD-ROM, faça download do arquivo de configuração em nosso site (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
3. Clique duas vezes no ícone da unidade de CD-ROM.
4. Clique duas vezes na pasta [Mac OS X].
5. Clique duas vezes na pasta do driver que deseja instalar.
6. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.
7. Clique em [Fechar] na caixa de diálogo [Sumário].
8. Inicie as preferências do sistema.
9. Clique em [Impressoras e Scanners].

Verifique se o equipamento reconhecido automaticamente pelo recurso plug-and-play aparece na lista de impressoras.

10. Clique no botão [+].  
Se [Adicionar impressora ou scanner...] aparecer, clique nessa opção.
11. Clique em [Default] (Padrão).
12. Selecione a impressora com "USB" indicado na coluna [Kind] (Tipo).
13. Selecione a impressora a ser utilizada no menu pop-up [Usar:].
14. Clique em [Adicionar].
15. Clique em [Duplexer] na tela [Configuração] e, em seguida, clique em [OK].
16. Feche as preferências do sistema.  
A instalação está concluída.

**Nota**

- Se deseja instalar o Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 332 "Instalar o Smart Organizing Monitor".

---

## Usar um cabo ethernet

---

1. Ligue seu computador.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.  
Caso seu computador não possua um driver de CD-ROM, faça download do arquivo de configuração em nosso site (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
3. Clique duas vezes no ícone da unidade de CD-ROM.
4. Clique duas vezes na pasta [Mac OS X].
5. Clique duas vezes na pasta do driver que deseja instalar.
6. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.
7. Clique em [Fechar] na caixa de diálogo [Sumário].
8. Inicie as preferências do sistema.
9. Clique em [Impressoras e Scanners].
10. Clique no botão [+].  
Se [Adicionar impressora ou scanner...] aparecer, clique nessa opção.
11. Clique em [Default] (Padrão).
12. Selecione a impressora com "Bonjour" indicado na coluna [Kind] (Tipo).  
Se o nome da impressora não for exibido, selecione o ícone que corresponde ao seu ambiente de rede (TCP / IP, etc.)
13. Selecione a impressora a ser utilizada no menu pop-up [Usar:].
14. Clique em [Adicionar].
15. Clique em [Duplexer] na tela [Configuração] e, em seguida, clique em [OK].
16. Feche as preferências do sistema.
17. No menu [Aplicação], clique duas vezes em [Smart Organizing Monitor].  
Para mais informações sobre como instalar o Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 332 "Instalar o Smart Organizing Monitor".
18. Clique na guia [Ferramentas do usuário].
19. Clique em [Configuração da impressora].
20. Insira o nome do grupo e clique em [OK].  
O código de acesso padrão é "Admin".

- 21. Na guia [Rede 1], selecione [Ligado] para [DHCP] para obter o endereço IP automaticamente ou [Desligado] para especificar o endereço IP manualmente.**

Se você selecionar [Ligado], prossiga para a Etapa 25.

- 22. Insira o endereço IPv4 do equipamento em [Endereço IP].**
- 23. Insira a máscara de subrede em [Máscara de subrede].**
- 24. Insira o endereço gateway em [Endereço gateway padrão].**
- 25. Clique em [OK].**
- 26. Aguarde o equipamento reiniciar.**

A instalação está concluída.

## Conectar o equipamento a uma rede wireless

Essa função só pode ser usada na SP 377SNwX e SP 377SFNwX.

Existem quatro métodos para conectar o equipamento a uma rede wireless:

- Usar o Assistente de instalação Wi-Fi  
Consulte Pág. 333 "Usar o Assistente de instalação Wi-Fi".
- Usar o botão WPS  
Consulte Pág. 334 "Usar o botão WPS".
- Usar código PIN  
Consulte Pág. 336 "Usar código PIN".

---

### Instalar o driver de impressão

---

O procedimento a seguir é explicado utilizando o OS X 10.11 como exemplo.

- 1. Ligue seu computador.**
- 2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.**  
Caso seu computador não possua um driver de CD-ROM, faça download do arquivo de configuração em nosso site (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
- 3. Clique duas vezes no ícone da unidade de CD-ROM.**
- 4. Clique duas vezes na pasta [Mac OS X].**
- 5. Clique duas vezes na pasta do driver que deseja instalar.**
- 6. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.**
- 7. Clique em [Fechar] na caixa de diálogo [Sumário].**

---

### Instalar o Smart Organizing Monitor

---

O procedimento a seguir é explicado utilizando o OS X 10.11 como exemplo.

- 1. Ligue seu computador.**
- 2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.**  
Caso seu computador não possua um driver de CD-ROM, faça download do arquivo de configuração em nosso site (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
- 3. Clique duas vezes no ícone da unidade de CD-ROM.**
- 4. Clique duas vezes na pasta [Mac OS X].**
- 5. Clique duas vezes na pasta [Utilitário].**

6. Clique duas vezes no ícone do arquivo de pacote.
7. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.
8. Se a caixa de diálogo [Seleção do driver de impressão] aparecer, execute uma das etapas a seguir:
  - Selecione o modelo do equipamento.
  - Digite o endereço IP do equipamento manualmente.
  - Clique em [Buscar impressora na rede] para localizar o equipamento através da rede.
9. Clique em [OK].
10. Clique em [Fechar] na caixa de diálogo [Sumário].

## Usar o Assistente de instalação Wi-Fi

É necessário um roteador (ponto de acesso) para configurar uma conexão.

### Verificar o SSID e a chave de criptografia

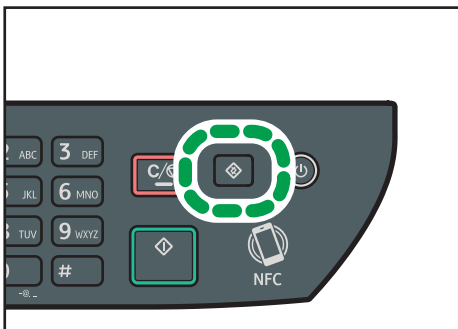
O SSID e a chave de criptografia para o roteador (ponto de acesso) pode estar impresso em uma etiqueta fixada no roteador (ponto de acesso). Para obter mais informações sobre SSID e chave de criptografia, consulte o manual do roteador (ponto de acesso).

### Configurar definições utilizando o painel de controle

Antes de executar o procedimento abaixo, instale o driver de impressão seguindo o procedimento descrito na Pág. 332 "Instalar o driver de impressão".

Certifique-se de que o cabo Ethernet não esteja conectado ao equipamento.

1. Verifique se o roteador (ponto de acesso) está funcionando corretamente.
2. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

3. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

É possível especificar uma senha para acessar o menu [Configurações de rede] em [Bloqueio ferramentas admin.] no menu [Ferramentas admin.].

5. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Selecione [Habilitar Wi-Fi] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Habilitar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para voltar para a tela inicial.
9. Aguarde o equipamento reiniciar.
10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
11. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Assist inst Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
12. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
É possível especificar uma senha para acessar o menu [Assist inst Wi-Fi] em [Bloqueio ferramentas admin.] no menu [Ferramentas admin.].
13. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar o SSID do roteador (ponto de acesso) na lista de SSIDs e, em seguida, pressione a tecla [OK].
14. Insira a chave de criptografia usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
Como senha, é possível definir de 8 a 63 caracteres ASCII (0x20-0x7e) ou 64 dígitos hexadecimais (0-9, A-F, a-f).
15. Pressione a tecla [OK].
16. Verifique o resultado.

- Conexão bem-sucedida:

A configuração das definições de Wi-Fi está concluída.

- Falha na conexão:

Verifique a configuração do roteador (ponto de acesso) e, em seguida, teste a conexão novamente.

---

## Usar o botão WPS

---

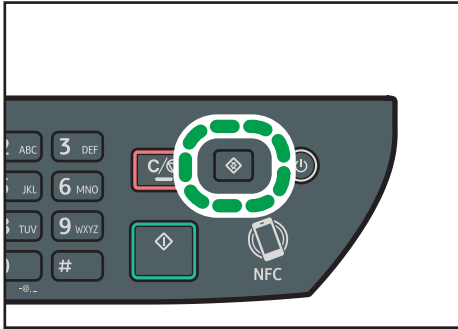
É necessário um roteador (ponto de acesso) para configurar uma conexão.



Antes de executar o procedimento abaixo, instale o driver de impressão seguindo o procedimento descrito na Pág. 332 "Instalar o driver de impressão".

Certifique-se de que o cabo Ethernet não esteja conectado ao equipamento.

1. Verifique se o roteador (ponto de acesso) está funcionando corretamente.
2. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

3. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
É possível especificar uma senha para acessar o menu [Configurações de rede] em [Bloqueio ferramentas admin.] no menu [Ferramentas admin.]
5. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Selecione [Habilitar Wi-Fi] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Habilitar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para voltar para a tela inicial.
9. Aguarde o equipamento reiniciar.
10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
11. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
12. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
É possível especificar uma senha para acessar o menu [Configurações de rede] em [Bloqueio ferramentas admin.] no menu [Ferramentas admin.]
13. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].

**14. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [WPS] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

**15. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [PBC] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

**16. Pressione [Sim].**

"Please push the [AP] within 2 minutes" (Pressione o botão [AP] dentro de 2 minutos) aparece e, em seguida, o equipamento inicia o modo PBC.

**17. Pressione o botão WPS do roteador (ponto de acesso) em até 2 minutos.**

Para obter mais informações sobre o uso do botão WPS, consulte o manual do roteador (ponto de acesso).

**18. Verifique o resultado.**

- Conexão bem-sucedida:

Pressione [SAIR] para retornar para a tela exibida na Etapa 15 e, em seguida, pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para retornar para a tela inicial.

A configuração das definições de Wi-Fi está concluída.

- Falha na conexão:

Pressione [SAIR] para retornar para a tela exibida na Etapa 15. Verifique a configuração do roteador (ponto de acesso) e, em seguida, teste a conexão novamente.

---

## Usar código PIN

---

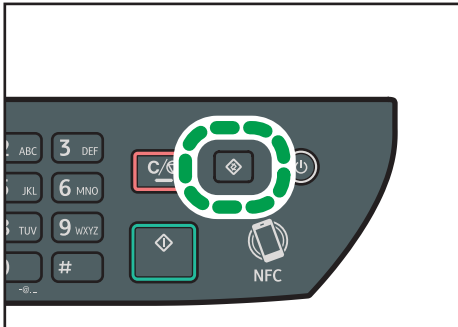
É necessário um roteador (ponto de acesso) para configurar uma conexão. Para estabelecer uma conexão usando um código PIN, use o computador que está conectado ao roteador (ponto de acesso).

Antes de executar o procedimento abaixo, instale o driver de impressão seguindo o procedimento descrito na Pág. 332 "Instalar o driver de impressão".

Certifique-se de que o cabo Ethernet não esteja conectado ao equipamento.

- 1. Verifique se o roteador (ponto de acesso) está funcionando corretamente.**
- 2. Abra a janela de configuração do código PIN (página da Web) do roteador (ponto de acesso) no seu computador.**

### 3. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



DSG126

4. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
É possível especificar uma senha para acessar o menu [Configurações de rede] em [Bloqueio ferramentas admin.] no menu [Ferramentas admin.]
6. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Selecione [Habilitar Wi-Fi] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Habilitar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para voltar para a tela inicial.
10. Aguarde o equipamento reiniciar.
11. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
12. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
13. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].  
É possível especificar uma senha para acessar o menu [Configurações de rede] em [Bloqueio ferramentas admin.] no menu [Ferramentas admin.]
14. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
15. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [WPS] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
16. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [PIN] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
17. Verifique o código PIN.

Anote o código PIN para o caso de esquecê-lo.

**18. Insira o código PIN do equipamento (8 dígitos) na página do roteador (ponto de acesso). (A página da web acessada no Passo 2)**

**19. Execute o WPS (sistema PIN) a partir da página do roteador (ponto de acesso).**

**20. Pressione [Conectar].**

"Por favor aguarde 2 minutos" e o método de conexão com PIN inicia.

**21. Verifique o resultado.**

- Conexão bem-sucedida:

Pressione [SAIR] para retornar para a tela exibida no Passo 16 e, em seguida, pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para retornar para a tela inicial.

A configuração das definições de Wi-Fi está concluída.

- Falha na conexão:

Pressione [SAIR] para retornar para a tela exibida no Passo 16 e. Verifique a configuração do roteador (ponto de acesso e teste a conexão novamente).

# 12. Appendix

Este capítulo descreve as especificações do equipamento e os consumíveis.

## Transmissão utilizando IPsec

Para comunicações mais seguras, este equipamento suporta o protocolo IPsec. Quando aplicado, o IPsec encripta os pacotes de dados na rede utilizando encriptação de chave partilhada. O equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação para criar uma chave partilhada para o remetente e o destinatário. Para obter ainda mais segurança, também é possível renovar a chave partilhada com base num período de validade.

### ★ Importante

- O IPsec não é aplicado a dados obtidos através de DHCP, DNS ou WINS.
- Os sistemas operacionais compatíveis com IPsec são Windows 7 ou posterior, Windows Server 2003 ou posterior, OS X 10.7 ou posterior e Red Hat Enterprise Linux 6 ou posterior. No entanto, dependendo do sistema operacional, alguns itens de definição não são suportados. Certifique-se de que as definições IPsec que você especificar sejam consistentes com as definições IPsec do sistema operacional.
- Se não conseguir acessar o Web Image Monitor devido a problemas de configuração do IPsec, desative o IPsec nas [Ferramentas admin.] no painel de controle e, em seguida, acesse o Web Image Monitor.
- Para obter mais informações sobre como especificar as definições de IPsec usando o Web Image Monitor, consulte Pág. 257 "Configurar as definições de IPsec".
- Para mais informações sobre ativação e desativação de IPsec utilizando o painel de controle, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

## Encriptação e autenticação por IPsec

O IPsec consiste em duas funções principais: a função de criptografia, que assegura a confidencialidade dos dados, e a função de autenticação, que verifica o remetente e a integridade dos dados. A função IPsec deste equipamento suporta dois protocolos de segurança: o protocolo ESP, que ativa as duas funções do IPsec ao mesmo tempo, e o protocolo AH, que ativa apenas a função de autenticação.

### Protocolo ESP

O protocolo ESP oferece uma transmissão segura através de autenticação e criptografia. Este protocolo não fornece autenticação do cabeçalho.

- Para uma criptografia bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de criptografia e chave de criptografia. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.

- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

### Protocolo AH

O protocolo AH oferece uma transmissão segura através da autenticação exclusiva de pacotes, incluindo cabeçalhos.

- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

### Protocolo AH + Protocolo ESP

Quando combinados, os protocolos ESP e AH oferecem uma transmissão segura através de criptografia e autenticação. Estes protocolos oferecem autenticação de cabeçalho.

- Para uma criptografia bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de criptografia e chave de criptografia. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.
- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

#### Nota

- Alguns sistemas operacionais utilizam o termo "Conformidade" em vez de "Autenticação".

---

## Associação de segurança

---

Este equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação como o método de definição da chave. Utilizando este método, os acordos tal como o algoritmo e chave IPsec têm de ser especificados para o remetente e o destinatário. Combinações como essas formam o que se chama de SA (Security Association). A comunicação IPsec só é possível se as definições SA do destinatário e do remetente forem idênticas.

As definições de SA são configuradas automaticamente nos equipamentos de ambas as partes. Contudo, antes de estabelecer o IPsec SA, as definições ISAKMP SA (Fase 1) têm de ser configuradas automaticamente. Depois disto, as definições SA do IPsec (Fase 2), que permitem a transmissão real IPsec, serão configuradas automaticamente.

Além disso, para maior segurança, o SA pode ser atualizado de forma automática periodicamente aplicando um período de validade (limite de tempo) para as suas definições. Este equipamento apenas suporta IKEv1 para a partilha da chave de encriptação.

É possível configurar várias definições no SA.

## Definições 1-10

É possível configurar dez conjuntos separados de detalhes SA (como diferentes chaves partilhadas e algoritmos IPsec).

As políticas de IPsec são procuradas uma a uma, começando com [N.º 1].

## Fluxo de configuração das definições de partilha de chave de encriptação

Este capítulo explica o procedimento para especificar as definições da partilha de chave de encriptação.

Equipamento	PC
1. Configure as definições IPsec em Web Image Monitor.	1. Defina as mesmas definições IPsec do equipamento no PC.
2. Active as definições IPsec.	2. Active as definições IPsec.
3. Confirme a transmissão IPsec.	

### Nota

- Depois de configurar o IPsec, é possível utilizar o comando "ping" para verificar se a ligação está estabelecida correctamente. Uma vez que a resposta é lenta durante a negociação inicial da chave, poderá demorar algum tempo a confirmar que a transmissão foi estabelecida.
- Se não conseguir acessar o Web Image Monitor devido a problemas de configuração do IPsec, desative o IPsec nas [Ferramentas admin.] no painel de controle e, em seguida, acesse o Web Image Monitor.
- Para obter mais informações sobre como desabilitar o IPsec utilizando o painel de controle, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

## Especificar as definições de partilha da chave de encriptação

### Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.
1. Inicie o navegador da Web e acesse o equipamento inserindo seu respectivo endereço IP.
  2. Clique em [Configurações IPsec].
  3. Clique no separador [Lista de política IPsec].
  4. Seleccione o número da definição que pretende modificar da lista e, em seguida, clique em [Mudar].

5. Modifique as definições relacionadas com IPsec, conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].
7. Clique no separador [Configurações globais IPsec] e, em seguida, seleccione [Ativo] em [Função IPsec].
8. Se necessário, especifique [Política padrão], [Ignorar broadcast e multicast] e [Ignorar todos ICMP] também.
9. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].

#### Nota

- É possível definir uma senha de administrador na guia [Administrador].

## Especificar as Definições IPsec no Computador

Especifique exactamente as mesmas definições para IPsec SA no seu computador que as definições de IPsec especificadas no equipamento. Os métodos de definição variam de acordo com o sistema operacional do computador. O seguinte procedimento baseia-se no Windows 7, em um ambiente IPv4 como exemplo.

1. No menu [Iniciar], clique em [Painel de controle], [Sistema e segurança] e, em seguida, clique em [Ferramentas administrativas].
2. Clique duas vezes em [Política de segurança local] e, em seguida, clique em [Políticas de segurança IP no computador local].
3. No menu "Ação", clique em [Criar política de segurança IP...].  
Aparece o Assistente da Política de Segurança IP.
4. Clique em [Próximo].
5. Insira um nome para a política de segurança em "Nome" e clique em [Seguinte].
6. Desmarque a caixa de seleção "Ativar a regra de resposta padrão" e clique em [Próximo].
7. Seleccione "Editar propriedades" e clique em [Concluir].
8. Na guia "Geral", clique em [Configurações...].
9. Em "Autenticar e gerar uma nova chave após cada", introduza o mesmo período de validade (em minutos) especificado no equipamento em [Duração de IKE] e, em seguida, clique em [Métodos].
10. Confirme se as definições de Algoritmo de encriptação ("Encriptação"), Algoritmo Hash ("Integridade") e IKE Diffie-Hellman Group ("Diffie-Hellman Group") em "Ordem de preferência do método de segurança" correspondem todas às especificadas no equipamento em [Configurações IKE].

Se as definições não forem exibidas, clique em [Adicionar...].



11. Clique duas vezes em [OK].
12. Clique em [Adicionar...] na guia "Regras".

O Assistente de Regra de Segurança é exibido.
13. Clique em [Próximo].
14. Selecione "Esta regra não especifica um encapsulamento" e clique em [Próximo].
15. Selecione o tipo de rede para IPsec e clique em [Próximo].
16. Clique em [Adicionar...] na lista do filtro de IP.
17. Em [Nome], insira um nome de filtro de IP e, em seguida, clique em [Adicionar...].

É exibido o Assistente de Filtro IP.
18. Clique em [Próximo].
19. Em [Descrição:], insira um nome ou uma explicação detalhada do filtro de IP e, em seguida, clique em [Avançar].

Você pode clicar em [Avançar] e ir para a etapa seguinte, sem inserir nenhuma informação nesse campo.
20. Selecione "Meu endereço IP" em "Endereço de origem" e, em seguida, clique em [Próximo].
21. Selecione "Um endereço IP ou Sub-rede específico" em "Endereço de Destino", insira o endereço IP do equipamento e clique em [Próximo].
22. Para o tipo de protocolo IPsec, selecione "Qualquer um" e clique em [Seguinte].
23. Clique em [Concluir] e, em seguida, clique em [OK].
24. Selecione o filtro IP que acabou de ser criado e clique em [Seguinte].
25. Clique em [Adicionar...] na Ação de Filtro.

O Assistente de Ação de Filtro aparecerá.
26. Clique em [Próximo].
27. Em [Nome], insira um nome de Ação de Filtro e, em seguida, clique em [Avançar].
28. Selecione "Negociar Segurança" e clique em [Próximo].
29. Selecione uma das opções para computadores que têm permissão para se comunicarem entre si e, em seguida, clique em [Avançar].
30. Selecione "Personalizar" e clique em [Configurações...].
31. Quando [ESP] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança], em [Configurações IPsec], selecione [Integridade de dados e criptação (ESP)] e configure as seguintes definições:

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação de ESP] especificado no equipamento.

Defina o valor de [Algoritmo de encriptação] para o mesmo valor do [Algoritmo criptográfico de ESP] especificado no equipamento.

- 32. Quando [AH] estiver seleccionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Configurações IPsec], seleccione [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] e configure as seguintes definições:**

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação de AH] especificado no equipamento.

Desmarque a caixa de selecção [Integridade e encriptação de dados (ESP)].

- 33. Quando [ESP e AH] estiver seleccionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Configurações IPsec], seleccione [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] e configure as seguintes definições:**

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] em [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação de AH] especificado no equipamento.

Defina o valor de [Algoritmo de encriptação] em [Integridade de dados e encriptação (ESP)] para o mesmo valor do [Algoritmo criptográfico de ESP] especificado no equipamento.

- 34. Nas definições de chave de sessão, seleccione "Generate a new key every" (Gerar uma nova chave a cada) e insira o mesmo período de validade (em [Segundos] ou [Kbytes] especificado para [Duração] no equipamento.**

- 35. Clique em [OK], e depois clique em [Avançar].**

- 36. Clique em [Concluir].**

Se estiver usando IPv6, é necessário repetir este procedimento a partir da etapa 12 e especificar ICMPv6 como exceção. Na etapa 22, seleccione [58] como número de protocolo para o tipo de protocolo alvo "Outros" e, em seguida, defina [Negociar segurança] como [Permitir].

- 37. Seleccione a ação do filtro que você acabou de criar e, em seguida, clique em [Avançar].**

- 38. Seleccione uma das opções de método de autenticação, em seguida clique em [Avançar].**

- 39. Clique em [Concluir], em seguida clique em [OK] por duas vezes.**

A nova política de segurança IP (definições IPsec) está especificada.

- 40. Seleccione a política de segurança que acabou de ser criada, clique com o botão direito do rato sobre a mesma e em [Atribuir].**

As definições IPsec no computador são habilitadas.

#### ↓ Nota

- Para desabilitar as definições IPsec do computador, seleccione a política de segurança, clique com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em [Cancelar atribuição].

---

## Activar e desactivar IPsec utilizando o painel de controlo

---

### ★ Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.
1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
  2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Ferramentas admin.].
  3. Insira uma senha utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
  4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [IPsec], e então pressione [OK].
  5. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para seleccionar [Ativo] ou [Inativo], e, em seguida, pressione a tecla [OK] .
  6. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

### ↓ Nota

- Uma senha para acessar o menu [Ferramentas admin.] pode ser especificada em [Bloqueio ferramentas admin.] Para obter mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 217 "Definições de administrador".
- Você pode pressionar a tecla [Voltar] para ir para o nível anterior da árvore de menu.



## Notas sobre o toner





- Não é possível garantir uma operação adequada se for utilizado toner de outro fabricante.
- Dependendo das condições de impressão, existem casos em que a impressora não consegue imprimir o número de páginas especificado.
- Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa se tornar repentinamente pálida ou difusa.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, use o cartucho de impressão fornecido com o equipamento. Se o cartucho não for utilizado inicialmente, os seguintes problemas poderão ocorrer:
  - A mensagem "Subst necess breve:" "Cartucho de impressão" é exibida antes do término do toner.
  - A mensagem "Substituição necessária:" "Cartucho de impressão" será exibida quando o toner terminar, mas a imagem impressa ficará pálida ou difusa a qualquer momento.
- A vida útil do fotocondutor, integrado ao cartucho de impressão, é levada em conta quando a mensagem "Subst necess breve:" "Cartucho de impressão" é exibida. Se o fotocondutor parar de funcionar antes de o toner esgotar, a mensagem "Subst necess breve:" "Cartucho de impressão" poderá ser exibida.

# Especificações do equipamento

Esta seção lista as especificações do equipamento.

## Função geral Especificações

Item	Descrição
Configuração	Desktop
Processo de impressão	Transferência eletrostática a laser
Tamanho máximo de papel para digitalização utilizando o vidro de exposição	216 mm × 297 mm
Tamanho máximo do papel para digitalizar usando o ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)	216 mm × 356 mm
Tamanho máximo do papel para impressão	216 mm × 356 mm
Tempo de aquecimento (23°C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SN/SP 377SNwX 28 segundos</li> <li>• SP 320SFN/SP 377SFNwX</li> </ul>  Região <b>A</b> 28 segundos  Região <b>B</b> 29 segundos
Tamanhos de papel	Para obter mais informações, consulte Pág. 54 "Papel suportado".
Tipo de papel	Para obter mais informações, consulte Pág. 54 "Papel suportado".
Capacidade de saída de papel (80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)	50 folhas
Capacidade de entrada de papel (80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja 1 250 folhas</li> </ul>

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeja de alimentação manual 50 folhas</li> </ul>
Capacidade do ADF (80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb) (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)	35 folhas
Memória	128 MB
Requisitos de fornecimento de energia	<p> <b>Região A</b></p> <p>220-240 V, 4 A, 50/60 Hz</p> <p> <b>Região B</b></p> <p>120 V, 7 A, 60 Hz</p> <p>Se a tensão fornecida ao equipamento estiver fora da faixa operacional garantida, "SC560" aparecerá na tela. Caso isso ocorra, desligue o equipamento e religue-o em seguida. Se a mensagem não desaparecer, entre em contato com a assistência técnica.</p>
Consumo de energia  <b>Região A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máximo <ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN/SP 377SNwX: 866 W</li> <li>SP 320SFN/SP 377SFNwX: 873 W</li> </ul> </li> <li>Pronto <ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN/SP 377SNwX: 71,4 W</li> <li>SP 320SFN/SP 377SFNwX: 71,2 W</li> </ul> </li> <li>Durante a impressão <ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN/SP 377SNwX: 463 W</li> <li>SP 320SFN/SP 377SFNwX: 481 W</li> </ul> </li> </ul>
Consumo de energia  <b>Região B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máximo <ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN/SP 377SNwX: 757 W</li> <li>SP 320SFN/SP 377SFNwX: 757 W</li> </ul> </li> <li>Pronto <ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN/SP 377SNwX: 68,6 W</li> <li>SP 320SFN/SP 377SFNwX: 68,9 W</li> </ul> </li> <li>Durante a impressão <ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN/SP 377SNwX: 498 W</li> </ul> </li> </ul>

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SFN/SP 377SFNwX: 470 W</li> </ul>
Emissão de ruído (SP 320SN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de potência sonora Stand-by: 27,0 dB (A) Durante a impressão: 64,8 dB (A)</li> <li>• Nível de pressão sonora Stand-by: 18,4 dB (A) Durante a impressão: 54,5 dB (A)</li> </ul>
Emissão de ruído (SP 377SNwX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de potência sonora Stand-by: 27,0 dB (A) Durante a impressão: 65,0 dB (A)</li> <li>• Nível de pressão sonora Stand-by: 18,5 dB (A) Durante a impressão: 54,1 dB (A)</li> </ul>
Emissão de ruído (SP 320SFN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de potência sonora Stand-by: 27,0 dB (A) Durante a impressão: 64,7 dB (A)</li> <li>• Nível de pressão sonora Stand-by: 18,4 dB (A) Durante a impressão: 54,8 dB (A)</li> </ul>
Emissão de ruído (SP 377SFNwX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível de potência sonora Stand-by: 27,0 dB (A) Durante a impressão: 65,0 dB (A)</li> <li>• Nível de pressão sonora Stand-by: 18,5 dB (A) Durante a impressão: 54,1 dB (A)</li> </ul>
Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SFN 405 × 392 × 395 mm (15,9 × 15,4 × 15,5 polegadas)</li> <li>• SP 320SN 405 × 392 × 346 mm (15,9 × 15,4 × 13,6 polegadas)</li> </ul>

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 377SNwX e SP 377SFNwX 405 × 392 × 405 mm (15,9 × 15,4 × 15,9 polegadas)</li> </ul>
Peso (corpo do equipamento com consumíveis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SN 18,0 kg (40 lb.) ou menor</li> <li>• SP 320SFN, SP 377SNwX, SP 377SFNwX 20,0 kg (45 lb.) ou menor</li> </ul>

### Nota



- Os níveis de potência e pressão sonora são valores reais medidos de acordo com a ISO 7779.
- O nível de pressão sonora é medido a partir da na posição do ouvinte.

## Especificações da função Impressora

Item	Descrição
Velocidade de impressão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SN e SP 320SFN 26 páginas por minuto (A4)</li> <li>• SP 377SNwX e SP 377SFNwX 28 páginas por minuto (A4)</li> </ul>
Resolução	600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 1200 dpi)
Velocidade da primeira impressão	8 segundos ou menos
Interface	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)</li> <li>• USB 2.0</li> <li>• Wi-Fi (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)</li> </ul>
Idioma da impressora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL XL para sistemas operacionais Windows e Linux</li> <li>• PCL5e para OS X</li> </ul>
Fontes	80 tipos de letra



## Especificações da função Copiadora

Item	Descrição
Resolução máxima (digitalização e impressão)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidro de exposição Digitalização: 600 × 600 dpi Impressão: 600 × 600 dpi</li> <li>ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX) Digitalização: 600 × 300 dpi Impressão: 600 × 600 dpi</li> </ul>
Velocidade da primeira cópia (A4 a 23 °C)	13 segundos ou menos
Velocidade de várias cópias (Países fora da Europa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN, SP 320SFN 26 páginas por minuto</li> <li>SP 377SNwX, SP 377SFNwX 28 páginas por minuto</li> </ul>
Taxa de reprodução	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taxa fixa           <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Região A</b> 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%</li> <li> <b>Região B</b> 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%</li> </ul> </li> <li>Taxa de zoom 25% a 400%</li> </ul>
Quantidade de cópias	99

## Especificações da função de scanner

Item	Descrição
Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidro de exposição 216 × 297 mm</li> </ul>

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)</li> </ul> <p>216 × 356 mm</p>
Resolução máxima para a digitalização a partir do painel de controlo (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)	600 × 600 dpi
Resolução máxima para digitalização a partir de um computador (TWAIN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidro de exposição</li> </ul> <p>600 × 600 dpi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)</li> </ul> <p>600 × 300 dpi</p>
Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)	600 × 600 dpi
Processamento pelo ADF (somente SP 320SFN, SP 377SNwX e SP 377SFNwX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preto e branco: 13 imagens por minuto</li> <li>4 cores: 4 imagens por minuto</li> </ul>
Interface	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi (somente SP 377SNwX e SP 377SFNwX)

## Especificações da função Fax

Item	Descrição
Linha de acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rede telefônica pública comutada (PSTN)</li> <li>Central telefônica privada (PBX)</li> </ul>
Modo de transmissão	ITU-T Grupo 3 (G3)
Densidade da linha de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi)</li> <li>8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)</li> </ul>
Tempo de transmissão	3 segundos (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, 33,6 kbps, MMR, tabela ITU-T nº 1)

Item	Descrição
Taxa de transferência	33,6 kbps a 2.400 bps (comutação automática de velocidade de comunicação)
Métodos de compactação de dados	MH, MR, MMR
Capacidade de memória	100 folhas (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, MMR, tabela ITU-T n° 1)
Catálogo de endereços	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discagem rápida 100 itens</li><li>• Memória rápida 8 itens</li><li>• Número de rediscagens para fax 1</li></ul>

## Consumíveis

### CUIDADO

- Os nossos produtos foram concebidos para atenderem a padrões de qualidade e funcionalidade elevados e, para isso, recomendamos a utilização exclusiva dos consumíveis disponibilizados por um revendedor autorizado.

---

## Cartucho de impressão

---

### Nota

- Para obter mais informações sobre consumíveis, consulte nosso site (<http://www.rioh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
- Se o cartucho de impressão não for trocado quando necessário, não será possível imprimir. Para maior facilidade de substituição, recomendamos que compre e guarde cartuchos de impressão adicionais.
- Os cartuchos de impressão (consumíveis) não estão cobertos pela garantia. No entanto, se ocorrer um problema, contacte a loja onde os adquiriu.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, use os cartuchos de impressão fornecidos com o equipamento.
- Os cartuchos de impressão fornecidos permitem imprimir cerca de 6.400 páginas.
- Este equipamento efectua uma operação de limpeza de rotina e utiliza toner durante essa operação para manter a qualidade.
- Para evitar uma avaria relacionada com a limpeza, poderá ser necessário substituir um cartucho de impressão, mesmo que o cartucho não esteja vazio.

# Informações sobre este equipamento

## Informações aos usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos

 Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)

### Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos

Nossos produtos contêm componentes de alta qualidade e são projetados para facilitar a reciclagem.

Nossos produtos ou embalagens apresentam o símbolo abaixo.



Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Ele deve ser descartado separadamente por meio dos sistemas adequados de retorno e coleta disponíveis. Seguindo essas instruções, você garante que este produto seja devidamente tratado, além de ajudar a reduzir potenciais impactos no ambiente e na saúde humana resultantes do tratamento inadequado. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o meio ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de coleta e reciclagem deste produto, entre em contato com o estabelecimento em que ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

### Todos os outros usuários

Se você deseja descartar este produto, entre em contato com as autoridades locais, o estabelecimento onde ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

### Para usuários na Índia

Este produto está em conformidade com a "Lei de descarte de eletrônicos da Índia - 2011" e proíbe o uso de chumbo, mercúrio, cromo hexavalente, éteres difenílico polibromado ou bifenílico polibromado em concentrações que excedam 0,1% do peso e % 0,01% do peso para cádmio, exceto para as isenções definidas na Parte 2 da Lei.

---

## Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE)

---



De acordo com as informações no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE para usuários finais, o símbolo acima é impresso em pilhas e baterias.

Esse símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e baterias usadas não devem ser descartadas com os resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de coleta específicos não apenas para produtos elétricos e eletrônicos usados, mas também para pilhas e baterias usadas.

Descarte-as corretamente no centro de reciclagem/coleta de resíduos de sua região.

---

## Recomendações ambientais para usuários Região **A** (essencialmente Europa)

---

### Usuários na UE, Suíça e Noruega

---

#### Rendimento de consumíveis

Para obter essa informação, consulte o Manual do usuário ou a embalagem do consumível.

#### Papel reciclado

O equipamento pode usar papel reciclado produzido em conformidade com o padrão europeu EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m<sup>2</sup>, que contém menos matérias-primas e representa uma redução significativa de recursos.

#### Impressão duplex (se aplicável)

Com a impressão duplex, é possível usar os dois lados de uma folha de papel. Isso economiza papel e reduz o tamanho de documentos impressos para que sejam usadas menos folhas. Recomendamos que esse recurso seja ativado sempre que você imprimir um documento.

#### Programa de retorno de toner e cartucho de tinta

Toners e cartuchos de tinta serão aceitos gratuitamente para reciclagem, em conformidade com a legislação local.

Para obter informações sobre o programa de retorno, consulte a página da Web abaixo ou consulte seu técnico de manutenção

<https://www.rioh-return.com/>

## Eficiência energética

A quantidade de eletricidade consumida por um equipamento depende tanto de suas especificações quanto da maneira em que é usado. O equipamento foi projetado para que você reduza seus gastos com energia elétrica alternando-o para o modo Pronto após a impressão da última página. Ele pode fazer imediatamente uma nova impressão a partir desse modo. Se não houver novas impressões e após um período de tempo especificado, o dispositivo alterna para um dos modos de economia de energia.

Nesses modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento precisar fazer uma nova impressão, ele demorará um pouco mais para sair de um dos modos de economia de energia, em comparação com o modo Pronto.

Para obter máxima economia de energia, recomendamos que seja usada a definição padrão para o gerenciamento de energia.

Todos os produtos em conformidade com o requisito Energy Star apresentam eficiência energética.

## Aviso aos usuários de interface LAN wireless Região **A** (essencialmente Europa)



Declaração de conformidade

Aviso para usuários nos países do EEE

Este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e provisões da Diretiva 2014/53/EU.

A Declaração de Conformidade CE está disponível no seguinte site: [http://www.ricoh.com/products/ce\\_doc/](http://www.ricoh.com/products/ce_doc/)

e selecionando, em seguida, o produto aplicável.

Banda de frequência de operação: 2400 - 2483,5 MHz

potência máxima de radiofrequência: inferior a 20,0 dBm

Como este equipamento com a parte irradiante não foi projetado para ser usado muito perto do corpo humano, recomenda-se a utilização a uma distância de, pelo menos, 20 cm do usuário.

Número do modelo: SP 377SNwX/SP 377SFNwX

## AVISO AOS USUÁRIOS (NOVA ZELÂNDIA)

A concessão de uma permissão de telecomunicação referente a qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom concorda que o item está dentro das condições mínimas necessárias para conexão com sua rede. Isso não indica endosso do produto pela Telecom nem

fornece qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não fornece garantia de que qualquer item funcionará corretamente com outro item de um equipamento com permissão de telecomunicação de modelo ou fabricante diferente nem implica que qualquer produto seja compatível com todos os serviços de rede da Telecom.

Este equipamento não é capaz, em nenhuma condição operacional, de funcionar corretamente em velocidades superiores àquelas para as quais foi projetado. A Telecom não assumirá responsabilidade por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.

Dispositivos conectados à porta de telefone podem perder a memória se este equipamento de fax ficar on-line por períodos extensos. Para evitar que isso aconteça, esses dispositivos devem ter recurso funcionamento a bateria/pilha ou backup de memória.

Este dispositivo pode estar sujeito a toques caso outros dispositivos estejam conectados à mesma linha. Se isso ocorrer, o problema não deve ser repassado ao serviço de falhas da empresa de telefonia.

Em nenhuma hipótese, este equipamento deve ser usado de modo a causar transtorno a outros clientes da empresa de telecomunicação.

Equipamentos com permissão de telecomunicação só podem ser conectados a uma porta de telefone auxiliar. A porta de telefone auxiliar não é especificamente projetada para equipamentos conectados de três fios que não respondam a toques recebidos quando conectados a esta porta.

Número do modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

---

## **Notas para os usuários no Estado da Califórnia (Notas para os usuários nos EUA)**

---

Material de perclorato - pode ser necessário tratamento especial. Consulte: [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

---

## **Notas aos usuários nos Estados Unidos da América**

---

### **Parte 15 das Regras da FCC**

---

#### **Nota:**

Este equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites estabelecidos para um equipamento digital da Classe B, conforme a Parte 15 das Regras da FCC. Esses limites foram estabelecidos para proporcionar uma proteção razoável contra interferência prejudicial em uma instalação doméstica. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, poderá provocar interferência prejudicial em comunicações de rádio. No entanto, não há garantia de que não ocorrerá interferência em uma instalação em particular. Se este equipamento provocar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando o



equipamento e religando-o, recomendamos que o usuário tente corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou altere a localização da antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada em um circuito diferente daquele ao qual o receptor está conectado.
- Consulte seu revendedor ou um técnico de rádio/TV qualificado para obter ajuda.

Esse transmissor não deve ser colocado nem operado junto de outra antena ou transmissor.

### **Cuidado:**

Alterações ou modificações não aprovadas expressamente pela parte responsável por conformidade poderão anular a autoridade do usuário de operar o equipamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação da FCC, estabelecidos para um ambiente não controlado, e atende às diretrizes de exposição à radiofrequência da FCC. Este equipamento apresenta níveis muito baixos de energia de radiofrequência, considerado em conformidade sem a avaliação de exposição máxima permitida (MPE). No entanto, recomenda-se que seja instalado e operado mantendo o irradiador a pelo menos 20 cm ou mais do corpo da pessoa (exceto mãos, punhos, pés e tornozelos).

### **Certificação**

Este equipamento atende à Parte 15 das Regras da FCC.

A operação está sujeita às duas condições a seguir:

- (1) Este equipamento não pode provocar interferência prejudicial e
- (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa provocar funcionamento não desejado.

Número do modelo: SP 320SN/SP 320SFN/SP 377SNwX/SP 377SFNwX

## **Parte 68 das Regras da FCC para unidade de fax**

1. Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das Regras da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA. Na tampa deste equipamento, existe uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXXX. Se solicitado, esse número deve ser fornecido à empresa telefônica.
2. Este equipamento usa um conector RJ11 C USOC.
3. A tomada e o conector usados para conectar este equipamento aos cabos e à rede telefônica das instalações devem estar em conformidade com as regras aplicáveis da Parte 68 da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA. Um cabo telefônico e uma tomada modular compatíveis são fornecidos com este produto. Ambos foram projetados para serem conectados a um conector modular também compatível. Consulte as instruções de instalação para obter informações.

4. O REN é utilizado para determinar o número de equipamentos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os equipamentos não toquem ao receberem uma chamada. Na maior parte das áreas, a soma dos RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter a certeza do número de equipamentos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelo total de RENs, entre em contato com a empresa telefônica local. O REN deste produto faz parte de seu identificador cujo formato é US:AAAEQ##TXXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem o símbolo decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3).
5. Se este equipamento provocar danos à rede telefônica, a empresa telefônica irá notificá-lo previamente de que talvez seja necessário interromper temporariamente o serviço. No entanto, se a notificação prévia não for viável, a empresa telefônica notificará o cliente assim que possível. Além disso, você será informado do seu direito de apresentar queixa à FCC caso considere necessário.
6. A empresa telefônica pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos, que poderão afetar o funcionamento do equipamento. Se isso acontecer, a empresa telefônica fornecerá uma notificação prévia para que você faça as modificações necessárias e o serviço não seja interrompido.
7. Se este equipamento apresentar problemas, entre em contato com o Departamento de Suporte ao Cliente da Ricoh Americas Corporation Customer através do número 1-800-FASTFIX para obter informações sobre reparo ou garantia. Se este equipamento provocar problemas na sua linha telefônica, a empresa telefônica poderá solicitar que você o desligue até o problema ser resolvido.
8. Na eventualidade de ocorrerem problemas operacionais (atolamento de documentos, atolamento de cópias, indicação de erro de comunicação), consulte o manual fornecido com este equipamento para obter instruções sobre como solucionar o problema.
9. A ligação para esse serviço está sujeita a tarifas. Para obter mais informações, entre em contato com as entidades competentes.
10. Se houver em sua casa dispositivos de alarme conectados à linha telefônica, certifique-se de que a instalação deste equipamento não desativa o dispositivo de alarme. Se você tiver dúvidas sobre o que pode desativar dispositivos de alarme, consulte a sua empresa telefônica ou um técnico qualificado.

### **AO PROGRAMAR NÚMEROS DE EMERGÊNCIA E/OU FAZER CHAMADAS DE TESTE PARA NÚMEROS DE EMERGÊNCIA:**

1. Permaneça na linha e explique resumidamente ao operador o motivo da chamada antes de encerrá-la.
2. Siga esses procedimentos fora do horário de pico, como no início da manhã ou no fim da noite.

A Lei de proteção aos clientes de telefone de 1991, torna ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro equipamento eletrônico, incluindo equipamentos de fax, para enviar mensagens, a não ser que a mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior ou na

primeira página da transmissão a data e a hora do envio, uma identificação da empresa, entidade ou indivíduo que fez o envio e o número de telefone do equipamento remetente ou da empresa, entidade ou indivíduo. (O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou outro número para o qual o custo exceda as tarifas de transmissão local ou longa distância.)

Para programar essas informações no seu equipamento de fax, faça o seguinte: siga o procedimento de programação de cabeçalho de fax descrito no capítulo de programação das instruções operacionais para inserir a identificação da empresa e o número de telefone do terminal ou da empresa. Essas informações são transmitidas com seu documento pela função de cabeçalho do fax. Além dessas informações, certifique-se de programar a data e a hora no seu equipamento.

Número do modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

## Observações para usuários canadenses de dispositivos sem fio

Este equipamento está em conformidade com os padrões RSS isentos de licença da indústria do Canadá.

A operação está sujeita às duas condições a seguir:

- (1) Este equipamento não pode causar interferência e
- (2) Este equipamento deve aceitar qualquer interferência, incluindo interferência que possa provocar um funcionamento não desejado do equipamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação da IC, estabelecidos para um ambiente não controlado, e atende ao RSS-102 das regras de exposição à radiofrequência da IC. Este equipamento deve ser instalado e operado mantendo-se uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e o corpo do usuário (exceto extremidades: mãos, punhos, pés e tornozelos).

Número do modelo: SP 377SNwX/SP 377SFNwX

## Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage

radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles)

Número do modelo: SP 377SNwX/SP 377SFNwX

---

## Aviso aos usuários no Canadá

---

Este produto está em conformidade com as especificações técnicas aplicáveis da Innovation, Science and Economic Development Canada.

O REN (Ringer Equivalence Number, Número de equivalência de toque) indica o número máximo de dispositivos que podem ser conectados a uma interface telefônica. A terminação de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos, sob a única condição de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda cinco.

Número do modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

---

## Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens

---

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'exède pas cinq.

Número do modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

---

## Programa ENERGY STAR

---

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem



Os requisitos do programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem estimulam a economia de energia promovendo computadores e outros equipamentos de escritório que usam energia de modo eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos com funções de economia de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, aparelhos de fax, copiadoras, scanners e multifuncionais. Os padrões e logotipos Energy Star são internacionalmente uniformes.

## Economizar energia

Este equipamento está equipado com os seguintes modos de Poupança de energia: Modo de Poupança de Energia 1 e Modo de Poupança de Energia 2. Se o equipamento tiver estado inactivo por um certo período de tempo, o equipamento entra automaticamente no modo de poupança de energia.

A impressora sai do modo Economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.




### Modo de economia de energia 1

O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inactivo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.

### Modo de economia de energia 2

O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O consumo de energia no modo de Poupança de Energia 2 é menor do que no modo de Poupança de Energia 1, mas o equipamento demora mais tempo para recuperar do modo de Poupança de Energia 2 do que a partir do modo de Poupança de Energia 1.

### Especificações

Modo de economia de energia 1	Consumo de energia *1	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>SP 320SN/SP 377SNwX   Região <b>A</b>                      48,0 W</li> <li>SP 320SFN/SP 377SFNwX   Região <b>B</b>                      47,2 W</li> <li>SP 320SFN/SP 377SFNwX   Região <b>A</b>                      48,4 W</li> </ul>

		 <b>Região B</b> 48,3 W
	Tempo de recuperação * <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SN/SP 377SNwX   <b>Região A</b>  8,2 segundos   <b>Região B</b>  9,5 segundos</li> <li>• SP 320SFN/SP 377SFNwX   <b>Região A</b>  9,1 segundos   <b>Região B</b>  8,3 segundos</li> </ul>
Modo de economia de energia 2	Consumo de energia * <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SN/SP 377SNwX   <b>Região A</b>  0,89 W   <b>Região B</b>  0,79 W</li> <li>• SP 320SFN/SP 377SFNwX   <b>Região A</b>  0,97 W   <b>Região B</b>  0,89 W</li> </ul>
	Intervalo padrão	30 segundos
	Tempo de recuperação * <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SN/SP 377SNwX   <b>Região A</b>  9,2 segundos</li> </ul>

		 <b>Região B</b> 9,4 segundos <ul style="list-style-type: none"> <li>• SP 320SFN/SP 377SFNwX</li> </ul>  <b>Região A</b> 12 segundos  <b>Região B</b> 14 segundos
Função Duplex <sup>*2</sup>		Padrão

\*1 O tempo de recuperação e o consumo de energia podem ser diferentes dependendo das condições e do ambiente em que se encontra o equipamento.

\*2 Alcança o nível de economia de energia ENERGY STAR; o produto em total conformidade quando acondicionado (ou usado) com uma bandeja duplex e a função duplex é habilitada como opcional.

Para obter mais informações sobre os modos de economia de energia, consulte Pág. 217 "Definições de administrador".

**Nota**

- Mesmo que o modo Economia de energia 2 esteja habilitado, o equipamento não entrará nesse modo por 2 horas se o Modo de baixa humidade estiver habilitado. No entanto, o equipamento entrará normalmente no Modo de economia de energia 1 (mesmo quando o Modo de economia de energia 1 não estiver habilitado).
- Para obter mais informações sobre o modo de baixa umidade, consulte Pág. 204 "Definições de sistema".

# Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas

---

## Apache License

---

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any



form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution. "

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---

## dnsmasq

---

/\* dnsmasq is Copyright (c) 2000-2006 Simon Kelley

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by

the Free Software Foundation; version 2 dated June, 1991.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

\*/

---

## GPL Version 2

---

### GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. ,  
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things. To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you

distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all. The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but

does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement. )

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it. Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is

allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above. )

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.



This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does. >

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along

with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc. ,  
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this  
when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.

This is free software, and you are welcome to redistribute it  
under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate  
parts of the General Public License. Of course, the commands you use may  
be called something other than `show w' and `show c'; they could even be  
mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your  
school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if  
necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc. , hereby disclaims all copyright interest in the program

`Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into  
proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may  
consider it more useful to permit linking proprietary applications with the  
library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General  
Public License instead of this License.

---

## iperf

---

Iperf Copyright

-----

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

Iperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (Iperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

-----  
Iperf User Docs

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jon Dugan

Kevin Gibbs

-----  
Acknowledgements

Thanks to Mark Gates (NLANR), Alex Warshavsky (NLANR) and Justin Pietsch (University of Washington) who were responsible for the 1.1.x releases of Iperf. For this release, we would like to thank Bill Cerveny (Internet2), Micheal Lambert (PSC), Dale Finkelson (UNL) and Matthew Zekauskas (Internet2) for help in getting access to IPv6 networks / machines. Special thanks to Matthew Zekauskas (Internet2) for helping out in the FreeBSD implementation. Also, thanks to Kraemer Oliver (Sony) for providing an independent implementation of IPv6 version of Iperf, which provided a useful comparison for testing our features.

---

## libHaru

---

Copyright (C) 1999-2006 Takeshi Kanno

Copyright (C) 2007-2009 Antony Dovgal

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty.

In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

---

## Libsasl

---

\* Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

\* modification, are permitted provided that the following conditions

\* are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\*

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

\* the documentation and/or other materials provided with the

\* distribution.

\*

\* 3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to

\* endorse or promote products derived from this software without

\* prior written permission. For permission or any other legal

\* details, please contact

\* Office of Technology Transfer

\* Carnegie Mellon University

\* 5000 Forbes Avenue

\* Pittsburgh, PA 15213-3890

\* (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

\* tech-transfer@andrew.cmu.edu

\*

\* 4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

\* acknowledgment:

\* "This product includes software developed by Computing Services

\* at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>). "

\*

\* CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO

\* THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY

\* AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE

\* FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES

\* WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN

\* AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING

\* OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

\*

## mDNSResponder

- \* Copyright (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc. All rights reserved.
- \*
- \* Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
- \* you may not use this file except in compliance with the License.
- \* You may obtain a copy of the License at
- \*
- \* <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- \*
- \* Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
- \* distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
- \* WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
- \* See the License for the specific language governing permissions and
- \* limitations under the License.
- \*
- \* This code is completely 100% portable C. It does not depend on any external header files
- \* from outside the mDNS project -- all the types it expects to find are defined right here.
- \*
- \* The previous point is very important: This file does not depend on any external
- \* header files. It should compile on \*any\* platform that has a C compiler, without
- \* making \*any\* assumptions about availability of so-called "standard" C functions,
- \* routines, or types (which may or may not be present on any given platform).
- \* Formatting notes:
- \* This code follows the "Whitesmiths style" C indentation rules. Plenty of discussion
- \* on C indentation can be found on the web, such as <http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>,
- \* but for the sake of brevity here I will say just this: Curly braces are not syntactically
- \* part of an "if" statement; they are the beginning and ending markers of a compound statement;
- \* therefore common sense dictates that if they are part of a compound statement then they
- \* should be indented to the same level as everything else in that compound statement.
- \* Indenting curly braces at the same level as the "if" implies that curly braces are
- \* part of the "if", which is false. (This is as misleading as people who write "char\* x,y;"
- \* thinking that variables x and y are both of type "char\*" -- and anyone who doesn't

\* understand why variable `y` is not of type `"char*"` just proves the point that poor code

\* layout leads people to unfortunate misunderstandings about how the C language really works. )

---

## OpenCV

---

By downloading, copying, installing or using the software you agree to this license.

If you do not agree to this license, do not download, install,

copy or use the software.

License Agreement

For Open Source Computer Vision Library

(3-clause BSD License)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.

In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages

(including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused

and on any theory of liability, whether in contract, strict liability,

or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of

the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.



## Open SSL

### LICENSE ISSUES

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

### OpenSSL License

-----

```
/* =====
 * Copyright (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 *
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in
 * the documentation and/or other materials provided with the
 * distribution.
 *
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this
 * software must display the following acknowledgment:
 * "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 * for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
 *
 * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
 * endorse or promote products derived from this software without
```

\* prior written permission. For written permission, please contact

\* openssl-core@openssl.org.

\*

\* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

\* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

\* permission of the OpenSSL Project.

\*

\* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

\* acknowledgment:

\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

\* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

\*

\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY

\* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

\* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

\* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

\* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

\* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT

\* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

\* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

\* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,

\* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

\* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED

\* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

\* =====

\*

\* This product includes cryptographic software written by Eric Young

\* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim

\* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*

\* /

Original SSLeay License

-----

```

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft. com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft. com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to. The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft. com).
 *
 * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.
 * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.
 * This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft. com)"

```

```
* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence. ]
* /
```

---

## WPA Supplicant

---

WPA Supplicant

=====

Copyright (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors

All Rights Reserved.

This program is licensed under the BSD license (the one with advertisement clause removed).

If you are submitting changes to the project, please see CONTRIBUTIONS file for more instructions.

## License

-----

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Marcas comerciais

Adobe e Acrobat são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

OS X, TrueType e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Firefox® é marca comercial registrada da Mozilla Foundation.

Java é marca registrada da Oracle e/ou suas afiliadas.

LINUX® é a marca comercial registada de Linus Torvalds nos EUA e noutros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PCL® é marca comercial registrada da Hewlett-Packard Company.

Red Hat é uma marca comercial registrada da Red Hat, Inc.

Wi-Fi® e Wi-Fi Direct® são marcas registradas da Wi-Fi Alliance.

A designação comercial do Internet Explorer 6 é Microsoft® Internet Explorer® 6.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8.1 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 10 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 10 Home Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 para Sistemas Itanium

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para Sistemas Itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

- As designações comerciais do Windows Server 2012 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm fins exclusivos de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

Capturas de tela de produtos Microsoft reproduzidas com permissão da Microsoft Corporation.



# ÍNDICE

## A

Acesso múltiplo.....	25
ADF (alimentador automático de documentos).....	68, 282, 283
Ajustar data.....	265
Ajustar hora.....	265
Ajuste de volume do sistema.....	239
Aplicativo de rede.....	249
Área de impressão.....	63
Armazenamento de papel.....	63
Atalho para função.....	30, 245
Atolamento de papel.....	299, 303
Autenticação.....	339

## B

Backup de configurações.....	263
Bandeja 1.....	37
Bandeja de papel.....	236
Botões de um toque.....	124

## C

Cancelar trabalho.....	75
Cancelar um fax.....	158, 169
Cancelar uma cópia.....	81
Cartucho de impressão.....	273, 354
Catálogo de endereços.....	99, 203
Colocar originais.....	66
Colocar papel.....	37
Comunidade.....	251
Configuração de hora.....	265
Configuração de impressão em rede.....	249
Configuração IPv6.....	248
Configuração mDNS.....	250
Configurações de envio do scanner.....	249
Configurações de SMTP.....	252
Configurações de SNMP.....	251
Configurações globais IPsec.....	257
Configurações IPsec.....	257
Configurações POP3.....	253
Configurar as definições de rede usando OS X	
Ethernet.....	330
Instalar o driver.....	332
Instalar o Smart Organizing Monitor.....	332
Configurar o equipamento	

Imprimir a página de configuração.....	270
Imprimir página de configuração.....	224
Usar o painel de controle.....	185
Usar o Smart Organizing Monitor.....	267
Usar o Web Image Monitor.....	234

## Configurar rede usando OS X

LAN wireless.....	332
USB.....	329

## Confirmar informações

Definições do driver de impressão.....	72
Informações de status.....	236, 267
Informações do contador.....	237

## Consumíveis.....

## Contador de impressões.....

## Contador de páginas.....

## Cópia

Ampliar.....	83
Combinar.....	89
Combine.....	85
Cópia de cartão de identificação.....	92
Cópia em 2 lados.....	89
Cópia nos 2 lados.....	85
Copiar em envelopes.....	42
Especificações.....	351
Operação básica.....	80
Reduzir.....	83

## Copiar

Definições de digitalização.....	94
----------------------------------	----

## D

Definição mDNS.....	249
Definições da LAN wireless.....	254
Definições das bandejas de papel.....	213
Definições de administrador.....	262
Definições de bandeja de papel.....	239
Definições de data e hora.....	147
Definições de IKE.....	257
Definições de IPsec.....	257
Definições de LAN sem fio.....	269
Definições de notificação de e-mail automática.....	251
Definições de políticas de IPsec.....	257
Definições de rede.....	226, 247
Definições de sistema.....	204
Definições do administrador.....	262
Definições do equipamento.....	268

Densidade.....	140
Densidade da imagem.....	94, 166
Destino de escaneamento.....	105, 106
Destinos de digitalização.....	99, 124, 246
Destinos de fax.....	152, 153, 246
Diário de fax.....	224
Digitalizar	
Definições de digitalização.....	139
Digitalizar para e-mail.....	117
Digitalizar para FTP.....	121
Digitalizar para pasta.....	108
Digitalizar para USB.....	126
Digitalizar usando o Smart Organizing Monitor.....	128
SANE.....	138
TWAIN.....	133
WIA.....	137
Digitalizar para e-mail.....	99, 117
Digitalizar para FTP.....	99, 121
Digitalizar para pasta.....	99
Discagem automática.....	152, 153, 160

## E

Encriptação.....	339
Enviar um fax.....	155
Especificações.....	347, 350, 351, 352
Especificar o tipo e o tamanho de papel.....	49, 51
Especificar tipo e tamanho de papel.....	52
Especificar um tamanho de papel personalizado..	50
Exterior.....	17

## F

Fax	
Enviar um fax.....	154
Especificações.....	352
LAN-Fax.....	168
Listas/relatórios.....	183
Procedimentos de configuração de fax.....	145
Receber um fax.....	174
Registrar destinos.....	149
Fazer a manutenção do equipamento	
Limpar o equipamento.....	278, 279, 281, 282, 283
Substituir cartucho de impressão.....	273
Ferramentas de operação.....	28
Função de scanner.....	351
Função Difundir.....	161

Função Redisca.....	162
---------------------	-----

## G

Gerenciamento de toner.....	244
-----------------------------	-----

## I

Idioma.....	235
Impressão	
Imprimir em envelopes.....	42
Operação básica.....	74
Imprimir	
Combinar.....	71
Duplex.....	71
Especificações.....	350
Incompatibilidade de papel.....	75
Informações do equipamento.....	238
Informações do sistema.....	236, 267
Informações específicas do modelo.....	13
Inserir caracteres.....	32
Interior.....	19
Introdução.....	13

## L

LAN-Fax.....	168
Lista de arquivos em espera.....	224
Lista de arquivos em espera para TX/RX.....	261
Lista de destinos de destinos de discagem automática de fax.....	261
Lista de destinos de discagem automática de fax...	224
Lista de destinos de discagem rápida.....	224, 261
Lista de destinos de scanner.....	261
Lista de destinos do scanner.....	224
Listas.....	183, 224, 261

## M

Mãos livres.....	163
Marcas comerciais.....	388
Mensagens de status.....	287, 296
Modo de economia de energia.....	266
Modo de recebimento.....	174
Modo de transmissão.....	154
Modo econ. energia.....	363
Modo manual FAX/TEL.....	177
Modos de operação.....	24

Mover.....284

## N

Notas..... 346

Notificação de e-mail 1..... 251

Notificação de e-mail 2..... 251

## O

O que é possível fazer com este equipamento

Função Copiadora..... 77

Função Impressora..... 71

Função Scanner..... 97

O que você pode fazer com este equipamento

Função Fax..... 143

Originais..... 68

## P

Página de configuração..... 224, 261, 270

Página de manutenção..... 224, 261

Página superior..... 234

Painel de controle..... 20, 21

Papel atolado..... 301, 308

Papel não recomendado..... 62

Papel suportado..... 54

Partilha da chave de encriptação..... 341

Partilha da chave encriptação..... 341

Prioridade da bandeja..... 243

Prioridade de definição da bandeja de  
alimentação manual..... 239

Prioridade de função..... 24

## R

Recomendações de papel..... 68

Recursos de impressora..... 209

Registrar informações

Destinos..... 99, 149

E-mail do Administrador..... 262

Endereço de e-mail..... 117

Nº de fax..... 217

Pasta..... 108

Servidor FTP..... 121

Reiniciar configurações..... 262

Relatório de fax..... 261

Relatório do scanner..... 224, 261

Relatórios..... 224, 261

Resolução..... 140, 166

Restaurar configurações..... 265

## S

SA (Associação de segurança)..... 340

Scanner

Registrar destinos..... 99

Selecionar papel..... 241, 242

Senha de administrador..... 262

Sistema..... 251

Smart Organizing Monitor..... 28, 267

Solução de problemas

Corrigir falhas na alimentação de papel..... 299

Mensagens de erro e status exibidas no Smart  
Organizing Monitor..... 296

Mensagens de erro e status na tela..... 287

Outros problemas... 310, 311, 313, 315, 320, 322,  
323, 327

Status da rede..... 247

Status geral..... 247

Status TCP/IP..... 247

## T

Tabela de menus..... 187

Tamanho da digitalização..... 139

Tecla Cópia..... 24

Tecla Fax..... 24

Tecla Pausa/Redisar..... 124

Tecla Scanner..... 24

Tela do modo de copiadora..... 79

Tela do modo de fax..... 146

Timeout de I/O..... 244

Tipo de original..... 94

Tipos de papel..... 56

Cartão..... 56

Envelope..... 56

Etiqueta..... 56

Papel bond..... 56

Papel colorido..... 56

Papel comum..... 56

Papel grosso 1..... 56

Papel grosso 2..... 56

Papel pré-impresso..... 56

Papel pré-perfurado..... 56

Papel reciclado..... 56

Papel timbrado..... 56

Transmissão da memória..... 154

---

Transmissão imediata.....	154
Transmissão IPsec.....	339
Trap.....	251

## V

---

Vidro de exposição.....	281
-------------------------	-----

## W

---

Web Image Monitor.....	233
------------------------	-----

---

MEMO

---

MEMO



