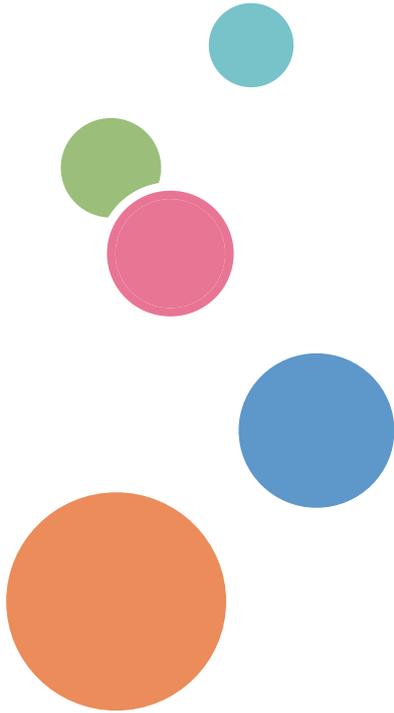




دليل المستخدم

الدليل إلى الجهاز	1
مواصفات الورق وإضافة ورق	2
طباعة المستندات	3
نسخ المستندات الأصلية	4
المسح الضوئي للمستندات الأصلية	5
إرسال فاكس واستلامه	6
تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم	7
تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة	8
صيانة الجهاز	9
استكشاف المشكلات وإصلاحها	10
تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X	11
الملحق	12



دليل المستخدم

9	اقرأ هذا أولاً.....
9	كيفية البحث عن معلومات تتعلق بالتشغيل واستكشاف الأخطاء وإصلاحها.....
9	دليل التشغيل (المطبوع).....
9	دليل التشغيل (التنسيق الرقمي).....
10	التعليمات.....
11	كيفية قراءة هذا الدليل.....
11	مقدمة.....
11	الرموز المستخدمة في هذا الدليل.....
11	المعلومات الخاصة بالطراز.....
12	إخلاء المسؤولية.....
13	ملاحظات.....
13	ملاحظة للمسؤول.....
13	حول عنوان IP.....
13	الاختلافات في الأداء/الوظائف بين الطرازات المختلفة.....
15	الدليل إلى الجهاز.....
15	الدليل إلى المكونات.....
15	الأجزاء الخارجية.....
17	الأجزاء الداخلية.....
18	لوحة التحكم.....
19	لوحة تحكم.....
22	تغيير أوضاع التشغيل.....
23	الوصول المتعدد.....
25	حول أدوات التشغيل.....
27	تعيين إعداد لمفتاح الاختصار.....

27	تعيين إعداد باستخدام لوحة التحكم.....
27	تعيين إعداد باستخدام مراقب صورة الويب.....
28	الوصول إلى الوظيفة المعينة إلى مفتاح الاختصار.....
29	إدخال حروف.....
30	مواصفات الورق وإضافة ورق.....
30	سير عمل تحميل الورق وتكوين أحجام الورق ونوعه.....
31	تحميل الورق.....
31	تحميل الورق في الدرج 1.....
35	تحميل الورق في درج التمرير الجانبي.....
38	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم.....
38	تحديد نوع الورق.....
38	تحديد حجم الورق القياسي.....
39	تحديد حجم ورق مخصص.....
41	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب التنظيم الذكي.....
42	تحديد حجم ورق مخصص.....
43	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب.....
43	تحديد حجم ورق مخصص.....
44	تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.....
44	عند استخدام نظام التشغيل Windows.....
45	عند استخدام نظام التشغيل OS X.....
46	الورق المدعوم.....
47	مواصفات أنواع الورق.....
50	أنواع الورق غير الموصى به.....
51	تخزين الورق.....
51	منطقة الطباعة.....
53	وضع المستندات الأصلية.....
53	وضع المستندات على زجاج التعرض.....
54	وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.....
54	حول المستندات الأصلية.....
58	طباعة المستندات.....
58	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الطباعة.....
59	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة.....
59	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ].....
59	عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما.....
61	التشغيل الأساسي للطباعة.....
61	إلغاء مهمة الطباعة.....

63	نسخ المستندات الأصلية
63	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة النسخة
64	شاشة وضع النسخة
65	التشغيل الأساسي للنسخ
66	إلغاء النسخ
68	عمل نُسخ مكبرة أو مصغرة
68	تحديد التكبير/التصغير
69	عمل نُسخ مدمجة/ذات الوجهين (2 وجه)
72	تحديد نُسخ مدمجة وذات وجهين
73	نسخ بطاقة هوية
75	تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ
75	ضبط كثافة الصورة
75	تحديد نوع المستند وفقاً للمستند الأصلي
77	المسح الضوئي للمستندات الأصلية
77	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية
78	شاشة وضع الماسحة الضوئية
79	تسجيل وجهات المسح الضوئي
86	تعديل وجهات المسح الضوئي
86	حذف وجهات المسح الضوئي
87	اختبار الإرسال
89	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد
89	1 طباعة ورقة الفحص
91	2 تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر
92	3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر
93	4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ
94	5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز
95	6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك
97	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
97	1 تكوين إعدادات SMTP و DNS
98	2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين
98	3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
101	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى FTP
101	1 تكوين إعدادات خادم FTP
101	2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP
	تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح
104	[إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]

106	الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول
108	المسح الضوئي من مراقب التنظيم الذكي
110	إعدادات المسح الضوئي التي يمكنك تهيئتها لمراقب التنظيم الذكي
113	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN
113	ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN
113	المسح الضوئي باستخدام TWAIN
114	الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار TWAIN
117	التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام WIA
117	المسح الضوئي باستخدام SANE
118	تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي
118	تحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي
118	ضبط كثافة الصورة
119	تحديد الدقة
120	إرسال فاكس واستلامه
120	ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الفاكس
122	سير عمل إعداد الفاكس
123	شاشة وضع الفاكس
124	ضبط التاريخ والوقت
125	تسجيل وجهات الفاكس
125	تسجيل وجهات الفاكس باستخدام لوحة التحكم
127	تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب
130	إرسال فاكس
130	تحديد وضع الإرسال
131	التشغيل الأساسي لإرسال فاكس
134	تحديد وجهة الفاكس
138	وظائف الإرسال المفيدة
141	تحديد إعدادات المسح الضوئي لإرسال الفاكسات
143	استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (فاكس LAN)
143	التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر
145	تكوين إعدادات الإرسال
145	تكوين دفتر عناوين فاكس LAN
147	تحرير ورقة غلاف الفاكس
148	استلام فاكس
148	وضع الاستلام
151	إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة
155	القوائم/التقارير ذات الصلة بالفاكس

156	تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم
156	التشغيل الأساسي
158	مخطط القائمة
159	إعدادات ميزات الناسخة
164	إعدادات المسح الضوئي
166	إعدادات ميزات الفاكس
174	إعدادات دفتر العناوين
175	إعدادات النظام
181	إعدادات ورق الدرج
183	إعدادات المسؤول
190	طباعة صفحة التكوين
190	طباعة صفحة التكوين
190	أنواع القوائم/التقارير
192	إعدادات الشبكة
196	معالج إعدادات Wi-Fi
197	تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة
197	وظائف الإعداد المتوفرة باستخدام مراقب صورة الويب ومراقب التنظيم الذكي
198	استخدام مراقب صورة الويب
199	عرض الصفحة العلوية
200	تغيير لغة الواجهة
201	التحقق من معلومات النظام
201	علامة تبويب "الحالة"
202	علامة التبويب "العداد"
203	علامة التبويب "معلومات الجهاز"
204	تكوين إعدادات النظام
204	علامة التبويب "ضبط مستوى الصوت"
205	علامة التبويب "إعدادات ورق الدرج"
206	علامة التبويب "الناسخة"
206	علامة التبويب "فاكس"
208	علامة التبويب "إدارة مسحوق الحبر"
208	علامة التبويب "الواجهة"
209	علامة التبويب "اختصار للوظيفة"
210	تسجيل الواجهات
211	تكوين إعدادات الشبكة
211	علامة التبويب "حالة الشبكة"
212	علامة التبويب "تكوين IPv6"

213	علامة التويب "تطبيق الشبكة"
214	علامة التويب DNS
215	علامة التويب "إشعار البريد الإلكتروني التلقائي"
216	إعدادات SNMP
218	علامة التويب SMTP
219	علامة التويب POP3
219	علامة التويب "لاسلكي"
221	علامة التويب Google Cloud
223	تكوين إعدادات IPsec
223	علامة التويب "الإعدادات العامة لـ IPsec"
223	علامة التويب "قائمة نهج IPsec"
228	طباعة القوائم/التقارير
229	تكوين إعدادات المسؤول
229	علامة التويب "المسؤول"
230	علامة التويب "إعادة ضبط الإعدادات"
230	علامة التويب "إعداد النسخ الاحتياطي"
232	علامة التويب "استعادة الإعداد"
232	علامة التويب "ضبط التاريخ/الوقت"
233	علامة التويب "وضع توفير الطاقة"
235	استخدام مراقب التنظيم الذكي
235	عرض مربع حوار "مراقب التنظيم الذكي"
235	التحقق من معلومات الحالة
236	تكوين إعدادات الجهاز
238	المسح الضوئي للمستندات
239	صيانة الجهاز
239	استبدال خرطوشة الطباعة
241	تنبيهات عند التنظيف
242	تنظيف الجزء الداخلي من الجهاز
243	تنظيف زجاج التعرض
244	تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية
245	تحريك الجهاز ونقله
246	التخلص من الجهاز
246	مكان الاستفسار
247	استكشاف المشكلات وإصلاحها
247	رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة
256	رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على مراقب التنظيم الذكي

258	التخلص من التلقيم الخطأ
258	إزالة الورق المحشور من الدرج 1
260	إزالة الورق المحشور من درج التمرير الجانبي
260	فتح الغطاء الخلفي لإزالة الورق المحشور
262	إزالة حالات انحشار المسح الضوئي
264	عندما لا تتمكن من طباعة صفحة تجريبية
265	مشكلات تغذية الورق
267	مشكلات جودة الطباعة
267	التحقق من حالة الجهاز
268	التحقق من إعدادات برنامج تشغيل الطابعة
269	مشكلات الطابعة
270	مواضع الطباعة لا تُطابق مواضع العرض
271	مشكلات الناسخة
273	مشكلات الماسحة الضوئية
273	عند عدم إجراء المسح الضوئي على النحو المتوقع
274	مشكلات الفاكس
274	عندما يظهر رمز خطأ على دفتر يومية الفاكس أو تقرير حالة الإرسال
277	المشكلات الشائعة
279	تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X
279	توصيل الجهاز بشبكة سلكية
279	استخدام كبل USB
280	استخدام كبل Ethernet
281	توصيل الجهاز بشبكة لاسلكية
281	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة
281	تثبيت مراقب التنظيم الذكي
282	استخدام معالج إعدادات Wi-Fi
283	استخدام الزر WPS
284	استخدام كود PIN
287	الملحق
287	الإرسال باستخدام IPsec
287	التشفير والمصادقة باستخدام IPsec
288	مجموعة الأمان
289	تدفق تهيئة إعدادات تبادل مفتاح التشفير
289	تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير
290	تحديد إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر
292	تمكين وتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم

292	ملاحظات حول الحبر
293	مواصفات الجهاز
293	مواصفات الوظائف العامة
296	مواصفات وظيفة الطابعة
297	مواصفات وظيفة الناسخة
298	مواصفات وظيفة الماسحة الضوئية
299	مواصفات وظيفة الفاكس
300	المواد المستهلكة
300	خرطوشة الطباعة
301	معلومات عن هذا الجهاز
301	معلومات المستخدم عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)
302	ملاحظة عن رمز المراكم و/أو البطارية (لدول الاتحاد الأوروبي فقط)
302	نصيحة بيئية للمستخدمين  (أوروبا بشكل رئيسي)
303	إشعار لمستخدمي واجهة شبكة LAN اللاسلكية  (أوروبا بشكل رئيسي)
303	إشعار للمستخدمين (نيوزيلندا)
304	ملاحظات للمستخدمين في ولاية كاليفورنيا (ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية)
304	ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية
306	ملاحظات لمستخدمي الأجهزة اللاسلكية في كندا
307	ملاحظات لمستخدمي SP 277SFNwX في كندا
307	Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 277SFNwX
308	برنامج ENERGY STAR
308	توفير الطاقة
310	معلومات حقوق النشر عن التطبيقات المثبتة
310	ترخيص Apache
313	dnsmasq
314	GPL الإصدار 2
322	iperf
323	libHaru
323	Libsasl
325	mDNSResponser
326	OpenCV
326	Open SSL
330	عميل WPA
331	العلامات التجارية
334	الفهرس

اقرأ هذا أولاً

كيفية البحث عن معلومات تتعلق بالتشغيل واستكشاف الأخطاء وإصلاحها

يمكنك البحث عن معلومات الدعم المتعلقة بتشغيل الجهاز واستكشاف الأخطاء وإصلاحها في دليل التشغيل (المطبوع)، دليل التشغيل (التنسيق الرقمي)، والتعليمات (على الإنترنت).

دليل التشغيل (المطبوع)

تتوفر الأدلة التالية مع هذا الجهاز.

معلومات السلامة

يوضح هذا الدليل احتياطات السلامة التي ينبغي اتباعها عند استخدام الجهاز. فتأكد من قراءة هذا الدليل قبل استخدام الجهاز.

دليل الإعداد

يوضح هذا الدليل كيفية إعداد الجهاز. كما يوضح كيفية إخراج الجهاز من العبوة وكيفية توصيله بالكمبيوتر.

الدليل الأولي لوظيفة الفاكس (الطرز SP 221SF و SP 277SFNw و SP221SFNw فقط) يوضح هذا الدليل الإعدادات لاستخدام وظيفة الفاكس. فتأكد من قراءة هذا الدليل قبل استخدام وظيفة الفاكس.

دليل التشغيل (التنسيق الرقمي)

يمكن استعراض أدلة التشغيل من موقع Ricoh أو من القرص المدمج المرفق مع الجهاز. استعراض من متصفح الويب

الوصول إلى الإنترنت من متصفح الويب.

تأكد من أن الكمبيوتر أو الجهاز متصل بالشبكة.

نزل أدلة التشغيل من <http://www.ricoh.com>.

استعراض من القرص المدمج المرفق مع الجهاز

يمكن استعراض أدلة التشغيل أيضاً من القرص المدمج المرفق مع الجهاز.

▪ عند استخدام نظام التشغيل Windows

1. أدخل القرص المدمج داخل محرك الأقراص المدمجة.

2. انقر فوق [قراءة الدليل] واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

سيفتح الدليل في صيغة ملف PDF.

- عند استخدام نظام التشغيل OS X
 - 1. أدخل القرص المدمج داخل محرك الأقراص المدمجة.
 - 2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف [Manuals.htm]، الواقع في دليل جذر محرك الأقراص المدمجة.
 - 3. حدد اللغة.
 - 4. انقر فوق [قراءة الأدلة بصيغة PDF]
 - 5. انقر فوق الدليل الذي ترغب في الرجوع إليه.
- سيفتح الدليل في صيغة ملف PDF.

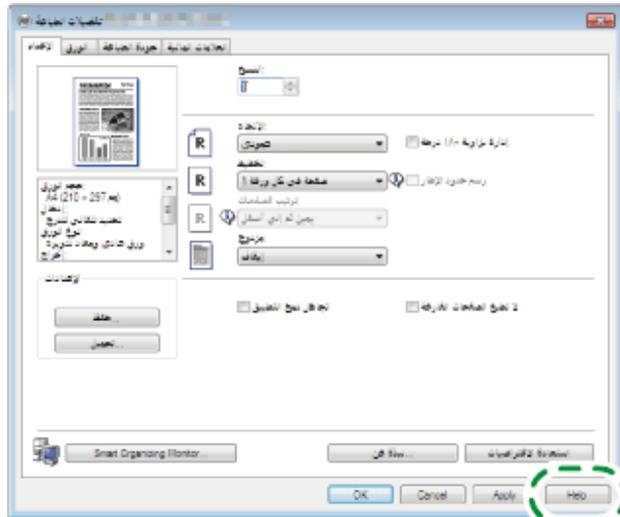
التعليمات

استخدم الإجراء التالي لفتح ملفات التعليمات للتعرف على برنامج تشغيل الطابعة ووظائف برنامج Smart Organizing Monitor.

للاطلاع على التفاصيل حول مراقب التنظيم الذكي، انظر الصفحة رقم 235 "استخدام مراقب التنظيم الذكي".

برنامج تشغيل الطابعة

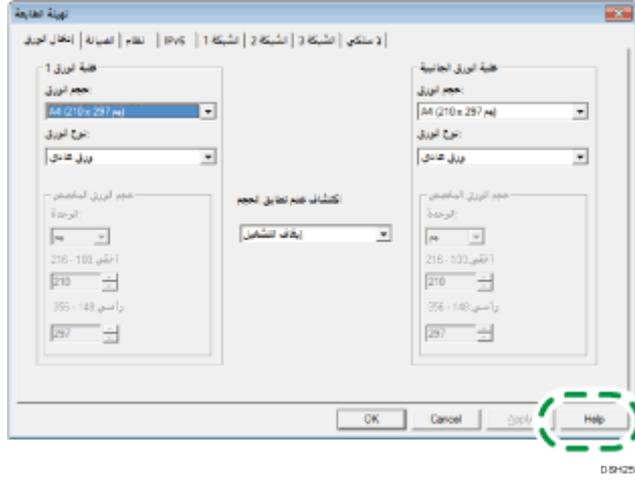
1. انقر فوق [التعليمات] بمرجع حوار تفضيلات الطابعة.
- لمعرفة إجراء كيفية فتح مربع حوار تفضيلات الطابعة، انظر الصفحة رقم 59 "عرض مربع حوار تفضيلات الطابعة".



DGH260

مراقب التنظيم الذكي

1. انقر فوق [التعليمات] بشاشة [تكوين الطابعة].



كيفية قراءة هذا الدليل

مقدمة

يحتوي هذا الدليل على إرشادات تفصيلية وملاحظات حول تشغيل هذا الجهاز واستخدامه. للتعرف على فوائد الجهاز وخصائص الأمان التي يتمتع بها، اقرأ هذا الدليل بعناية قبل استخدامه. ويرجى الاحتفاظ بهذا الدليل في مكان مناسب يتيح لك الرجوع إليه سريعاً.

الرموز المستخدمة في هذا الدليل

يستخدم هذا الدليل الرموز التالية:

★ هام

يشير إلى النقاط التي يلزم الانتباه إليها عند استخدام هذا الجهاز، وإلى شروح للأسباب المحتملة لسوء تغذية الورق أو تلف المستندات الأصلية أو فقدان البيانات. لذا تأكد من قراءة هذه الشروح.

↓ ملاحظة

يشير إلى الشروح التكميلية لوظائف الجهاز والإرشادات المتعلقة بحل الأخطاء التي تواجه المستخدمين.

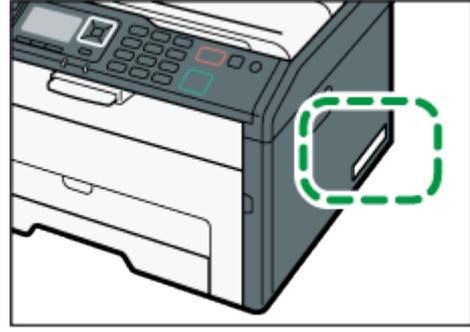
□

يشير إلى أسماء المفاتيح على شاشة الجهاز أو لوحات التحكم.

المعلومات الخاصة بالطراز

يشرح هذا القسم كيفية تحديد المنطقة التي ينتمي إليها جهازك. يوجد ملصق على الجانب الخلفي من الجهاز على النحو الموضح أدناه، ويحتوي على تفاصيل تتعلق

بتحديد المنطقة التي ينتمي إليها جهازك. لذا يرجى قراءة هذا الملصق.



02H101

تتعلق المعلومات التالية بالمنطقة، لذا اقرأ أية معلومات تحت الرمز المقابل للمنطقة التي ينتمي إليها جهازك.

A المنطقة (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)

إذا كان الملصق يحتوي على ما يلي، فهذا يعني أن طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة A:

▪ الرمز 27-XXXX-29، 67-

▪ V 240-220

B المنطقة (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي)

إذا كان الملصق يحتوي على ما يلي، فهذا يعني أن طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة B:

▪ CODE XXXX-17

▪ V 127-120

[ملاحظة](#)

- تتوفر الأبعاد في هذا الدليل بوحدتي القياس: المتر والبوصة. وإذا كان طراز جهازك ينتمي إلى المنطقة A، فراجع الوحدات المترية؛ أما إذا كان ينتمي إلى المنطقة B، فراجع الوحدات بالبوصة.

إخلاء المسؤولية

إلى أقصى حد تسمح به القوانين المعمول بها، لن تتحمل الشركة المصنعة أية مسؤولية عن أية أضرار ناشئة عن أعطال في الجهاز أو فقدان في البيانات المسجلة أو استخدام أو عدم استخدام هذا المنتج والأدلة المرفقة معه.

تأكد من أنك تقوم دائماً بنسخ البيانات المسجلة في هذا الجهاز وأن لديك نسخ احتياطية منها؛ فقد يتم مسح المستندات أو البيانات بسبب الأعطال أو الأخطاء التشغيلية التي تلحق بجهازك.

لن تتحمل الشركة المصنعة، بأي حال من الأحوال، المسؤولية عن أية مستندات أنشأتها باستخدام هذا الجهاز أو عن أية نتائج من البيانات التي طبقتها.

للحصول على مخرجات ذات جودة رائعة، توصي الشركة المصنعة باستخدام مساحيق حبر أصلية من إنتاجها.

ملاحظات

تخضع محتويات هذا الدليل للتغيير دون إشعار. لن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار أو تكاليف ناتجة عن استخدام أجزاء غير الأجزاء الأصلية التي من إنتاجها مع منتجات المكتب لديك. قد تكون بعض الرسوم التوضيحية الواردة في هذا الدليل مختلفة إلى حد ما عن الجهاز. الرسومات التوضيحية الواردة في هذا الدليل خاصة بالطرازين SP 221SFNw و SFNwX277.

ملاحظة للمسؤول

كلمة المرور

- قد تكون بعض تكوينات هذا الجهاز محمية بكلمة مرور لمنع الآخرين من إجراء أية تعديلات غير مصرّح بها. لذا فإننا نوصيك بشدة بإنشاء كلمة المرور خاصتك على الفور.
- فيما يلي العمليات التي يمكن حمايتها بكلمة مرور:
- الدخول إلى قائمة [دفتر العناوين] أو [إعدادات الشبكة] أو [معالج إعداد Wi-Fi] أو [أدوات المسؤول] باستخدام لوحة التحكم
 - يمكنك الوصول إلى هذه القوائم دون استخدام كلمة المرور الافتراضية المقدمة من المصنع. يمكن العثور على الإعداد الخاص بإنشاء كلمة مرور في [أدوات المسؤول].
 - تهيئة الجهاز باستخدام برنامج Smart Organizing Monitor يمكنك تهيئة الجهاز باستخدام برنامج Smart Organizing Monitor من دون كلمة المرور الافتراضية المقدمة من المصنع. يمكن العثور على الإعداد الخاص بإنشاء كلمة مرور في [إعدادات المسؤول].
- لمعرفة تفاصيل إنشاء ملفات احتياطية، انظر الصفحة 229 "تكوين إعدادات المسؤول".

حول عنوان IP

في هذا الدليل، يتضمن "عنوان IP" بروتوكول IPv4 و IPv6. لذا فاقراً الإرشادات ذات الصلة بالبيئة التي تستخدمها.

الاختلافات في الأداء/الوظائف بين الطرازات المختلفة

تكون الاختلافات في الأداء/الوظائف الرئيسية بين الطرازات المختلفة كما يلي:

SP 277SFNwX SP 221SFNw	SP 221SF	SP 277SNwX SP 221SNw	SP 221S	
متوفر (قياسي)	متوفر (قياسي)	غير متوفر	غير متوفر	الفاكس
متوفر (قياسي)	متوفر (قياسي)	متوفر (قياسي)	غير متوفر	وحدة تغذية المستندات التلقائية
متوفر	متوفر	متوفر	متوفر	برنامج تشغيل GDI
متوفر	غير متوفر	متوفر	غير متوفر	منفذ Ethernet (الشبكة)
متوفر	غير متوفر	متوفر	غير متوفر	شبكة LAN اللاسلكية
متوفر	غير متوفر	متوفر	غير متوفر	المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني/FTP/مجلد
متوفر	غير متوفر	متوفر	غير متوفر	مراقب صورة الويب
متوفر ^{1*}	متوفر ^{1*}	غير متوفر	غير متوفر	إدارة مسحوق الحبر (مؤشر مستوى مسحوق الحبر)
متوفر	غير متوفر	غير متوفر	غير متوفر	فاكس بدون ورق ^{2*}

* 1 حسب الإعداد [خيار انتهاء مسحوق الحبر]، قد لا تكون وظيفة إدارة مسحوق الحبر (مؤشر مستوى مسحوق الحبر) متوفرة بالنسبة لـ [خيار انتهاء مسحوق الحبر]، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".

* 2 يشير مصطلح "فاكس بدون ورق" إلى الوظيفة التي تتيح لك تخزين عمليات الفاكس في الذاكرة وعدم طباعة سوى تلك الفاكسات التي تريدها، ما يؤدي إلى توفير الورق. يشير مصطلح "فاكس بدون ورق" إلى [إعداد ملف الاستلام] و [الإشعار بحالة إعادة التوجيه] اللتين يمكن تحديدهما باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالجهاز و [إعداد ملف الفاكس المستلم] الذي يمكن تحديده باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس" والصفحة 204 "تكوين إعدادات النظام".

الدليل إلى الجهاز

يصف هذا الفصل الإعدادات المتعلقة باستخدام الجهاز وإرشادات تشغيله.

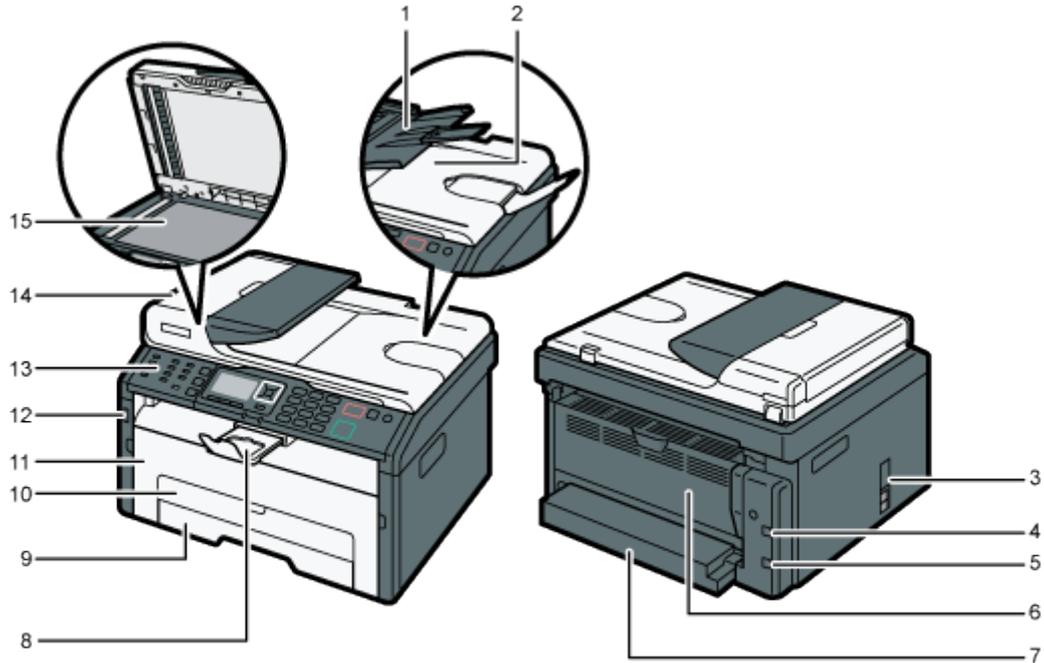
الدليل إلى المكونات

يعرض هذا القسم أسماء مختلف الأجزاء على جانبي الجهاز، الخلفي والأمامي، ويوضح وظائفها.

الأجزاء الخارجية

★ هام

- الطراز SP 221S غير مزود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- الطرازان SP 221SF و SP 221S غير مزودين بمنفذ إيثرنت.

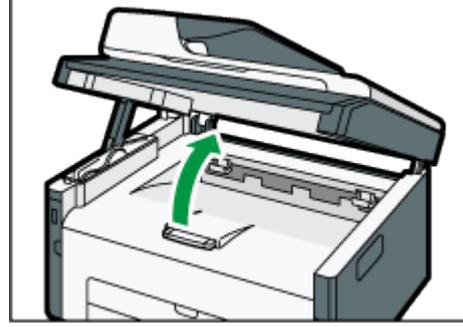


D98-1103

الرقم	الاسم	الوصف
1	درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية	يمكن وضع رزم المستندات الأصلية هنا، وسيتم إدراجها تلقائياً. ويستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 35 ورقة من الورق العادي.
2	وحدة تغذية المستندات التلقائية (غطاء زجاج التعرض)	وحدة تغذية المستندات التلقائية مدمج بها غطاء لزجاج التعرض يمكن فتح هذا الغطاء لوضع المستندات على زجاج التعرض.
3	الخط ومنفذ الهاتف	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المنفذ العلوي: منفذ لتوصيل الهاتف الخارجي. ▪ المنفذ السفلي: منفذ واجهة خط G3 (تناظري) لتوصيل خط الهاتف.
4	منفذ USB	لتوصيل الجهاز بكمبيوتر باستخدام كابل USB.
5	منفذ Ethernet	لتوصيل الجهاز بالشبكة مستخدماً كابل واجهة التوصيل بالشبكات.
6	الغطاء الخلفي	يمكن فتح هذا الغطاء لإزالة الورق المحشور.
7	غطاء الدرج	قم بتركيب هذا الغطاء عند توسعة الدرج.
8	حاجز الإيقاف	يمكن رفع هذا الحاجز لمنع الورق من السقوط.
9	الدرج 1	يمكن أن يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 150 ورقة من الورق العادي.
10	درج التمرير الجانبي	يمكن أن يستوعب هذا الدرج ورقة واحدة من الورق العادي.
11	الغطاء الأمامي	يتم فتح هذا الغطاء لاستبدال خرطوشة الطباعة أو إزالة الورق المحشور.
12	منفذ قرص USB المحمول	أدخل قرص ذاكرة USB محمولاً لتخزين الملفات الممسوحة ضوئياً باستخدام وظيفة USB.
13	لوحة التحكم	تحتوي على شاشة ومفاتيح للتحكم في الجهاز.
14	غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	يمكن فتح هذا الغطاء لإزالة المستندات الأصلية المحشورة داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية
15	زجاج التعرض	يمكن وضع المستندات الأصلية هنا ورقة تلو الأخرى.

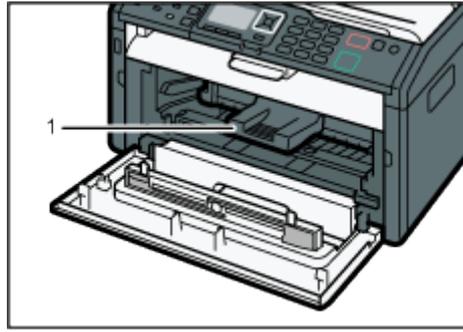
ملاحظة

- إذا كان من الصعب إخراج الورق المطبوع من درج الإخراج، فيمكنك رفع لوحة التحكم لتسهيل إخراجها.



DSH1104

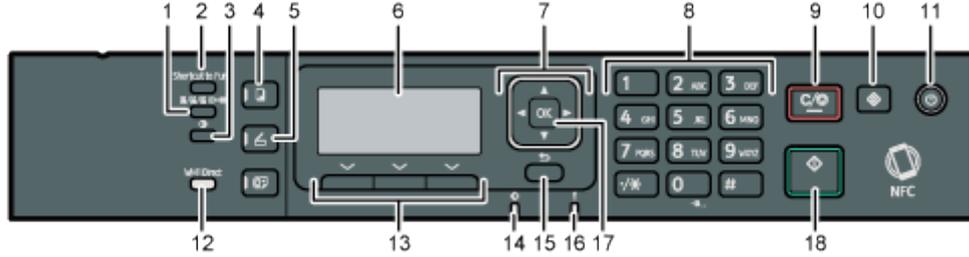
الأجزاء الداخلية



DSH1105

الوصف	الاسم	الرقم
مادة مستهله يمكن استبدالها مطلوبة للطباعة على الورق. ويلزم استبدالها عندما يومض مؤشر التنبيه باللون الأحمر. للاطلاع على التفاصيل حول استبدال الخرطوشة، انظر الصفحة رقم 239 "استبدال خرطوشة الطباعة".	خرطوشة الطباعة	1

SP 221SN و SP 277SN و SP 221S

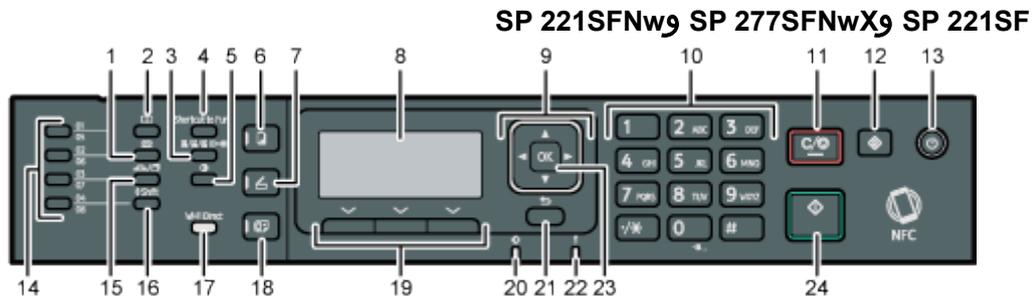


DSH-107

الوصف	الاسم	الرقم
اضغط عليه لتحديد جودة المسح الضوئي للمهمة الحالية.	مفتاح [جودة الصورة]	1
اضغط عليه لاستخدام الوظيفة المعينة مسبقاً إلى هذا المفتاح.	مفتاح [اختصار للوظيفة]	2
اضغط عليه لضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية.	مفتاح [الكثافة]	3
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع النسخة.	مفتاح [النسخ]	4
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع الماسحة الضوئية.	مفتاح [الماسحة الضوئية]	5
تعرض الحالة الحالية والرسائل.	الشاشة	6
اضغط عليها لتحريك المؤشر في الاتجاه الذي يشير إليه المفتاح.	مفاتيح التنقل	7
اضغط عليها لإدخال القيم الرقمية عند تحديد الإعدادات مثل أرقام الفاكس وكميات النسخ أو لإدخال حروف عند تحديد أسماء.	المفاتيح الرقمية	8
اضغط عليه لإلغاء أو إيقاف مهام الطباعة ونسخ المستندات والمسح الضوئي وإرسال/استقبال الفاكس والإجراءات الأخرى قيد التقدم.	مفتاح [المسح/الإيقاف]	9
اضغط عليه لعرض قائمة لتكوين إعدادات نظام الجهاز.	مفتاح [أدوات المستخدم]	10
يضيء هذا المؤشر باللون الأزرق عند تشغيل الجهاز.	مفتاح [التشغيل]	11

الرقم	الاسم	الوصف
12	مفتاح [Wi-Fi Direct] (للطرازين SP و 277SNwX و 221SNw فقط)	يؤدي الضغط على هذا المفتاح أثناء تعطيل Wi-Fi إلى تنشيط وظيفة Wi-Fi وإعادة تمهيد الجهاز تلقائيًا. اضغط على هذا المفتاح أثناء تمكين Wi-Fi لتنشيط وظيفة Wi-Fi Direct أو إلغاء تنشيطها. يضيء هذا المؤشر باللون الأزرق عندما تكون وظيفة Wi-Fi Direct نشطة.
13	مفاتيح التحديد	اضغط على المفتاح الموجود أسفل أي عنصر بالخط السفلي من الشاشة لتحديده.
14	مؤشر دخول البيانات	يومض هذا المؤشر باللون الأزرق عندما يتلقى الجهاز بيانات الطباعة من جهاز من مضيف.
15	مفتاح [الرجوع]	اضغط عليه لإلغاء آخر عملية أو للرجوع إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.
16	مؤشر التنبيه	يضيء هذا المؤشر باللون الأحمر عندما ينفد الورق أو المواد المستهلكة من الجهاز، أو عندما تكون إعدادات الورق غير مطابقة للإعدادات التي حددها برنامج التشغيل، أو عند حدوث أخطاء. ويومض عندما يقترب مسحوق الحبر من النفاذ.
17	مفتاح [موافق]	اضغط عليه لتأكيد الإعدادات والقيم المحددة أو للانتقال إلى مستوى القائمة التالي.
18	مفتاح [البدء]	اضغط عليه لبدء إرسال/استقبال فاكس أو لنسخه أو مسحه ضوئيًا.

لوحة تحكم

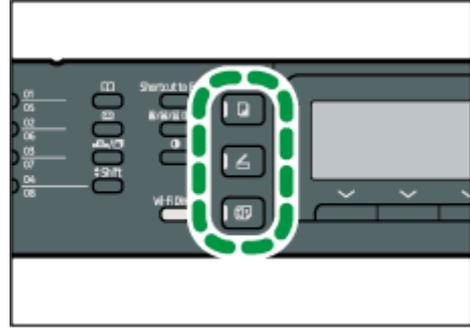


الوصف	الاسم	الرقم
اضغط عليه لاستخدام الاتصال قيد التعليق للتحقق من حالة الوجهة عند إرسال فاكس.	مفتاح [اتصال قيد التعليق]	1
اضغط عليه لتحديد وجهة الفاكس أو المسح الضوئي من دفتر العناوين.	مفتاح [دفتر العناوين]	2
اضغط عليه لتحديد جودة المسح الضوئي للمهمة الحالية.	مفتاح [جودة الصورة]	3
اضغط عليه لاستخدام الوظيفة المعينة مسبقاً إلى هذا المفتاح.	مفتاح [اختصار للوظيفة]	4
اضغط عليه لضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية.	مفتاح [الكثافة]	5
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع النسخة.	مفتاح [النسخ]	6
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع الماسحة الضوئية.	مفتاح [الماسحة الضوئية]	7
تعرض الحالة الحالية والرسائل.	الشاشة	8
اضغط عليها لتحريك المؤشر في الاتجاه الذي يشير إليه المفتاح.	مفاتيح التنقل	9
اضغط عليها لإدخال القيم الرقمية عند تحديد الإعدادات مثل أرقام الفاكس وكميات النسخ أو لإدخال حروف عند تحديد أسماء.	المفاتيح الرقمية	10
اضغط عليه لإلغاء أو إيقاف مهام الطباعة ونسخ المستندات والمسح الضوئي وإرسال/استقبال الفاكس والإجراءات الأخرى قيد التقدم.	مفتاح [المسح/الإيقاف]	11
اضغط عليه لعرض قائمة لتكوين إعدادات نظام الجهاز.	مفتاح [أدوات المستخدم]	12
يضئ هذا المؤشر باللون الأزرق عند تشغيل الجهاز.	مفتاح [التشغيل]	13
اضغط عليها لتحديد وجهة الاتصال السريع للفاكس أو المسح الضوئي.	أزرار بلمسة واحدة	14

الوصف	الاسم	الرقم
اضغط عليه لإيقاف رقم الفاكس مؤقتاً أو لعرض وجهة الفاكس أو المسح الضوئي المستخدمة أخيراً.	مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]	15
اضغط عليه لاستخدام أرقام الاتصال السريع من 5 إلى 8 عند تحديد وجهة فاكس أو مسح ضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة.	مفتاح [التبديل]	16
يؤدي الضغط على هذا المفتاح أثناء تعطيل Wi-Fi إلى تنشيط وظيفة Wi-Fi وإعادة تمهيد الجهاز تلقائياً. اضغط على هذا المفتاح أثناء تمكين Wi-Fi لتنشيط وظيفة Wi-Fi Direct أو إلغاء تنشيطها. يضيء هذا المؤشر باللون الأزرق عندما تكون وظيفة Wi-Fi Direct نشطة.	المفتاح [Wi-Fi Direct] (الطرازان SP و 277SFNwX و SP و 221SFNw فقط)	17
اضغط عليه لتبديل الجهاز إلى وضع الفاكس.	مفتاح [الفاكس]	18
اضغط على المفتاح الموجود أسفل أي عنصر بالخط السفلي من الشاشة لتحديده.	مفاتيح التحديد	19
يومض هذا المؤشر باللون الأزرق عندما يتلقى الجهاز بيانات الطباعة من جهاز من مضيف.	مؤشر دخول البيانات	20
اضغط عليه لإلغاء آخر عملية أو للرجوع إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.	مفتاح [الرجوع]	21
يضيء هذا المؤشر باللون الأحمر عندما ينفد الورق أو المواد المستهلكة من الجهاز، أو عندما تكون إعدادات الورق غير مطابقة للإعدادات التي حددها برنامج التشغيل، أو عند حدوث أخطاء. ويومض عندما يقترب مسحوق الحبر من النفاذ.	مؤشر التنبيه	22
اضغط عليه لتأكيد الإعدادات والقيم المحددة أو للانتقال إلى مستوى القائمة التالي.	مفتاح [موافق]	23
اضغط عليه لبدء إرسال/استقبال فاكس أو لنسخه أو مسحه ضوئياً.	مفتاح [البدء]	24

تغيير أوضاع التشغيل

يمكنك التبديل بين أوضاع الفاكس والماسحة الضوئية والناسخة بالضغط على المفاتيح المقابلة. اضغط على مفتاح [النسخ] أو [الماسحة الضوئية] أو [الفاكس] (الطرز SP 221SF، SP و SP 277SFNW و SP 221SFNW فقط) لتنشيط كل وضع. وعند الدخول إلى كل وضع، يضيء المفتاح المقابل له.



DSP1140

أولوية الوظيفة

يتم افتراضياً تحديد وضع النسخ عند تشغيل الجهاز، أو إذا مر وقت [مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائياً] أثناء عرض الشاشة الأولية للوضع الحالي. ويمكنك تغيير الوضع المحدد باستخدام [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. للاطلاع على تفاصيل حول [مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائياً] أو [أولوية الوظائف]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".

الوصول المتعدد

يمكن لهذا الجهاز تنفيذ مهام متعددة باستخدام وظائف مختلفة، مثل النسخ والفاكس، في آن واحد. ويُطلق على تنفيذ وظائف متعدد في آن واحد اسم "الوصول المتعدد".
يعرض الجدول التالي الوظائف التي يمكن تنفيذها في آن واحد.

المهمة التي تريد تنفيذها بالتزامن مع المهمة الحالية	المهمة الحالية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال فاكس ▪ استلام فاكس ▪ تلقي مهمة طباعة من كمبيوتر (تبدأ الطباعة الفعلية بعد انتهاء النسخ) ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN 	النسخ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال فاكس ▪ استلام فاكس ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN 	المسح الضوئي
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إرسال فاكس ▪ استلام فاكس ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر 	المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال 	إرسال فاكس

المهمة الحالية	المهمة التي تريد تنفيذها بالتزامن مع المهمة الحالية
استلام فاكس	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي^{1*} ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ النسخ
الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي^{1*} ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ إرسال فاكس ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN
الطباعة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المسح الضوئي ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ إرسال فاكس ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN
تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ استلام فاكس ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ إرسال فاكس عبر شبكة LAN
إرسال فاكس عبر شبكة LAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسخ ▪ المسح الضوئي ▪ المسح الضوئي لفاكس إلى ذاكرة الجهاز قبل الإرسال ▪ الطباعة من فاكس تم استلامه في ذاكرة الجهاز ▪ الطباعة ▪ تلقي مهمة إرسال فاكس عبر شبكة LAN من كمبيوتر

* 1 قد تستغرق طباعة الفاكس أكثر من الطبيعي إذا تزامن معها المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم، خاصة عن مسح صفحات متعددة بواسطة زجاج التعرض.

ملاحظة

- إذا كنت تحاول استخدام وظيفة لا يمكن تنفيذها بالتزامن مع أخرى، فستسمع صوت صفير صادراً من الجهاز أو ستنبثق رسالة فشل على شاشة الكمبيوتر خاصتك. وفي هذه الحالة، حاول مرة أخرى بعد انتهاء المهمة الحالية.

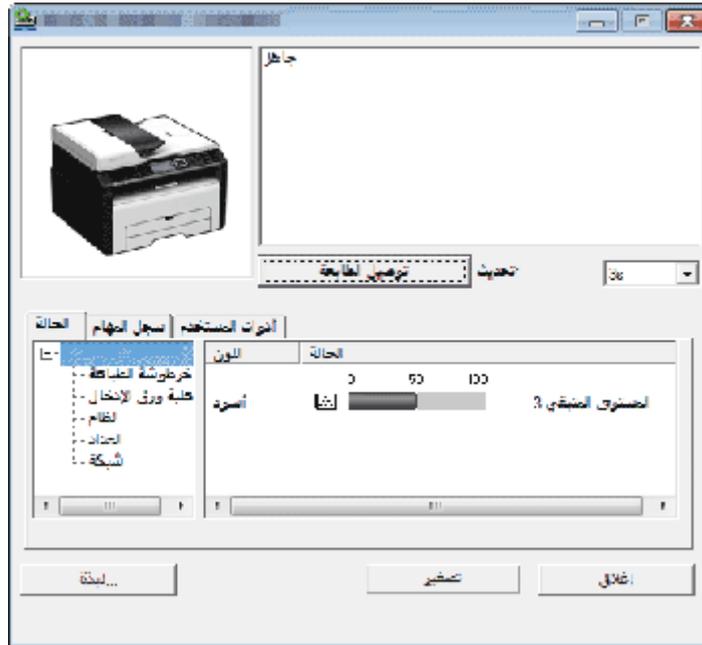
حول أدوات التشغيل

يتناول هذا القسم بالشرح أدوات تشغيل هذا الجهاز. حسب الطراز، قد لا يكون مراقب صورة الويب متوفراً. للاطلاع على التفاصيل حول الاختلافات حسب الطراز، انظر "الاختلافات في الأداء/الوظائف بين الطرز المختلفة" في الصفحة رقم 11 "كيفية قراءة هذا الدليل".

لوحة التحكم

تحتوي لوحة التحكم على شاشة ومفاتيح للتحكم في الجهاز؛ حيث إنها تتيح لك تكوين الإعدادات المختلفة له. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام لوحة التحكم، انظر إلى الصفحة رقم 156 "تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم".

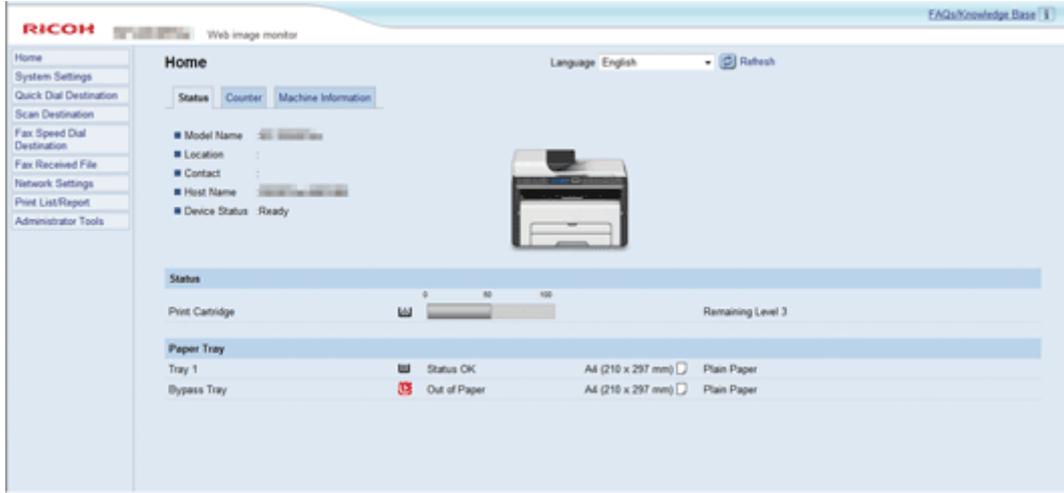
مراقب التنظيم الذكي



قم بتثبيت هذه الأداة المساعدة على الكمبيوتر خاصتك من القرص المضغوط المضمن قبل استخدامه.

يمكنك استخدام مراقب التنظيم الذكي لفحص حالة الجهاز وتكوين إعداداته واستخدام الوظائف الأخرى.

للاطلاع على التفاصيل حول كيفية استخدام مراقب التنظيم الذكي، انظر الصفحة رقم 235 "استخدام مراقب التنظيم الذكي".



يمكنك فحص حالة الجهاز وتكوين إعداداته بالوصول إليه مباشرة باستخدام مراقب صورة الويب.
للاطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 197 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".

تعيين إعداد لمفتاح الاختصار

يمكنك الوصول إلى الإعدادات التي يتكرر استخدامها بضغط واحدة عن طريق تعيين الإعداد المطلوب إلى مفتاح [اختصار للوظيفة].

ويمكنك تكوين الإعدادات للوظائف الثلاث التالية:

- وضع نسخ بطاقة الهوية
- الإرسال الفوري للفاكس
- تحديد وجهة الماسحة الضوئية

حسب الطراز، قد لا يكون مراقب صورة الويب متوفرًا. للاطلاع على التفاصيل حول الاختلافات حسب الطراز، انظر "الاختلافات في الأداء/الوظائف بين الطرز المختلفة" في الصفحة رقم 11 "كيفية قراءة هذا الدليل".

تعيين إعداد باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
2. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [الأدوات الإدارية]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [اختصار للوظيفة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد الإعداد الذي ترغب في تكوينه، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [الأدوات الإدارية] في [قفل الأدوات الإدارية].

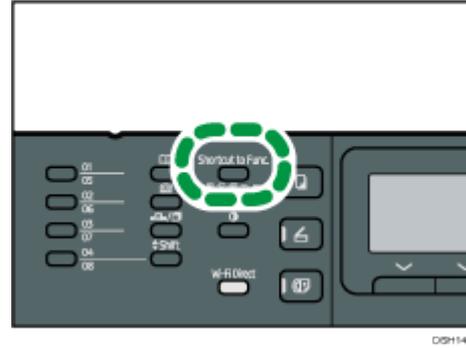
تعيين إعداد باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب، ثم أدخل "http://(عنوان IP الخاص بالجهاز)/" في شريط العنوان.
2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق علامة التبويب [اختصار للوظيفة].
4. حدد الإعداد الذي ترغب في تكوينه من [اختصار لإعدادات الوظيفة].
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [موافق].
7. أغلق مستعرض الويب.

- للاطلاع على تفاصيل إنشاء حول كلمات المرور، انظر صفحة رقم 229 "تكوين إعدادات المسؤول".

الوصول إلى الوظيفة المعينة إلى مفتاح الاختصار

1. اضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة].



يتم عرض الوظيفة المعينة إلى مفتاح [اختصار إلى الوظيفة].

إدخال حروف

لإدخال حروف، استخدم المفاتيح على النحو التالي:

لإدخال رقم:

اضغط على مفتاح رقمي.

لحذف حرف

اضغط على المفتاح [◀].

لإدخال رقم فاكس

▪ لإدخال رقم

استخدم المفاتيح الرقمية.

▪ لإدخال حروف غير الأرقام

"*": اضغط على [*].

"#": اضغط على [#].

"+": اضغط على [+].

إيقاف مؤقت: اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]. وعندئذٍ يظهر "P" على

الشاشة.

مسافة: اضغط على المفتاح [▶].

لإدخال اسم

يمكن إدخال الحروف والأرقام والرموز باستخدام المفاتيح الرقمية.

لإدخال حرفين متتاليين يستخدمان مفتاح الرقم ذاته، اضغط على المفتاح [▶] لنقل المؤشر قبل

إدخال الحرف الثاني.

Number key	Number of key press																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	1																																	
2	A	B	C	a	b	c	Ä	Å	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	2															
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																						
4	G	H	I	g	h	i	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	4														
5	J	K	L	j	k	l	5																											
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6															
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																								
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ú	ú	ú	ú	ú	8																					
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	ÿ	9																								
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	()	[]	{	}	<	>	~	\			
*	*																																	
#	#																																	

OCT943

ملاحظة

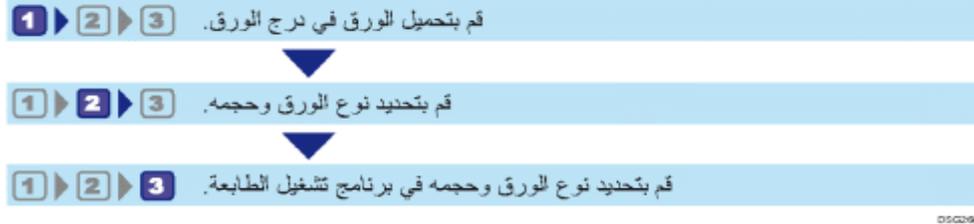
- تتعتمد الحروف التي يمكنك إدخالها على الإعداد الذي تقوم بتكوينه.
- إذا كان الرقم الذي أدخلته كبيراً للغاية أو صغيراً للغاية بحيث لا يناسب الإعداد، فلن يتم قبوله. إذا ضغطت على المفتاح [موافق]، فسيقوم الجهاز بزيادة أو تقليل الرقم إلى القيمة الدنيا أو القصوى للإعداد.

مواصفات الورق وإضافة ورق

يوضح هذا الفصل كيفية تحميل الورق والمستندات الأصلية وما يتعلق بمواصفتها.

سير عمل تحميل الورق وتكوين أحجام الورق ونوعه

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الورق والعمليات المطلوبة بعد تحميل الورق. بعد اتباع الإجراءات الواردة أدناه، يمكنك النسخ أو الطباعة على الورق المحمل بالجهاز.



للاطلاع على تفاصيل الإجراءات، راجع الصفحة التالية.

الإجراء	المرجع
1	<ul style="list-style-type: none"> عند تحميل الورق في الدرج 1 انظر الصفحة رقم 31 "تحميل الورق في الدرج 1". عند تحميل الورق في درج الورق الجانبي. انظر الصفحة رقم 35 "تحميل الورق في درج التمير الجانبي".
2	<p>هناك ثلاث طرق لتحديد نوع الورق وحجمه.</p> <ul style="list-style-type: none"> عند استخدام لوحة التحكم انظر الصفحة رقم 38 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم". عند استخدام مراقب صورة الويب انظر الصفحة رقم 43 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب". عند استخدام مراقب التنظيم الذكي انظر الصفحة رقم 41 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب التنظيم الذكي".
3	<p>انظر الصفحة رقم 44 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطباعة".</p>

للاطلاع على تفاصيل حول الورق المدعوم، انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم".

تحميل الورق

يوضح هذا القسم كيفية تحميل الورق في درج الورق ودرج الورق الجانبي.
⚠️ تذيير

▪ عند تحميل الورق، توخ الحذر من جرح أصابعك أو انحشارها.

للاطلاع على معلومات حول الورق المدعوم واحتياطات تخزين الورق ومناطق الطباعة، انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم".

★ هام

▪ عند تحميل الورق، احرص على تكوين حجم الورق ونوعه لدرج التمرير الجانبي والدرج 1. عند طباعة مستند، حدد حجم الورق ونوعه وحدد درج الورق في برنامج تشغيل الطباعة بحيث يمكن استخدام الإعدادات التي تم تكوينها عند تحميل الورق في الطباعة.

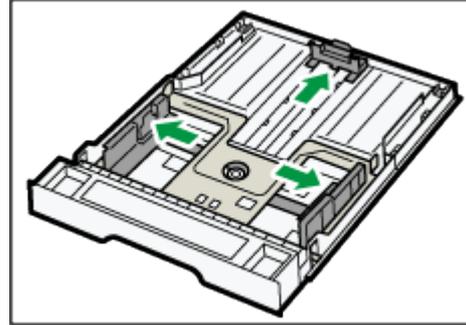
تحميل الورق في الدرج 1

قم بتمديد هذا الدرج لتحميل ورق مقاس A5 بشكل عمودي أو لتحميل ورق مقاسه أكبر من A4 (297 مم). للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 33 "تمديد الدرج 1 لتحميل الورق".
1. اسحب الدرج 1 للخارج ببطء، ثم أزله باستخدام كلتا يديك.



ضع الدرج على سطح مستو.

2. أضح موجهات الورق الجانبية والطرفية إلى الخارج.

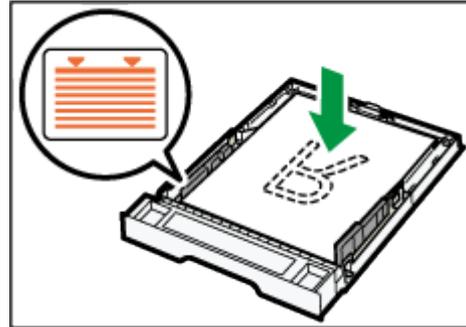


DISH 112

3. لذا قم بتهيئة الورق قبل تحميله في الدرج.

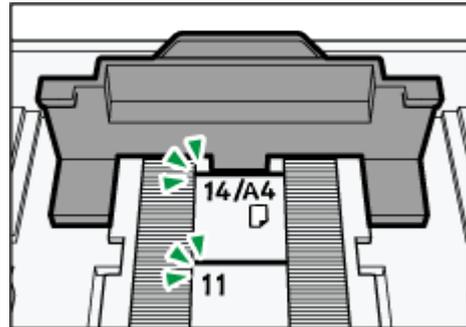
4. قم بتحميل رزمة الورق الجديدة بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل.

تأكد من أن رزمة الورق ليست أعلى من الحد العلوي المشار إليه بعلامة داخل موجه الورق الجانبي.



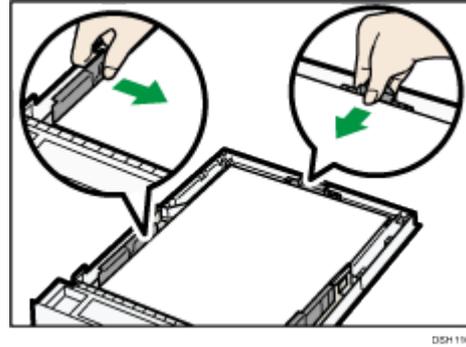
DISH 113

قم بمحاذاة موجه الورق الطرفي بعلامة حجم الورق في الدرج.

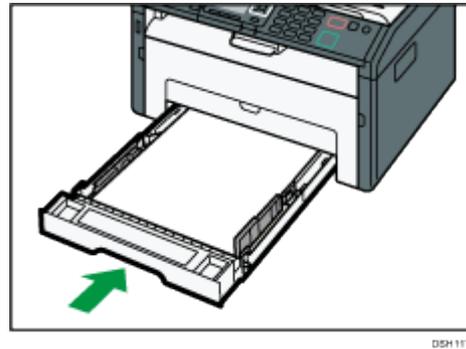


DISH 114

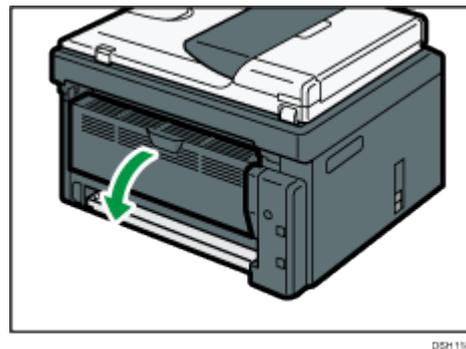
5. تحقق من عدم وجود أية فجوات بين الورق وموجهاً الورق؛ (سواء الجانبية أم الطرفية).



6. اضغط على الدرج 1 بعناية في خط مستقيم إلى داخل الجهاز.



لتجنب انحشار الورق، تأكد من إدخال الدرج بشكل آمن. لتسليم الورق بحيث يكون مواجهاً للأعلى، افتح الغطاء الخلفي.



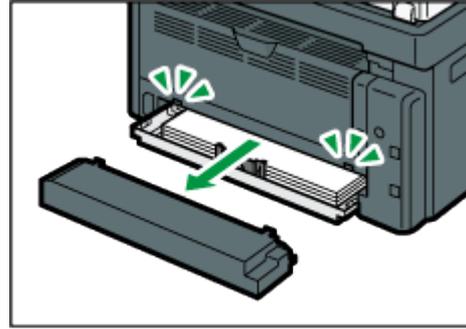
ملاحظة

▪ يمكن تسليم الورق بحيث يكون مواجهاً للأسفل من درج الإخراج دون فتح الغطاء الخلفي.

تمديد الدرج 1 لتحميل الورق

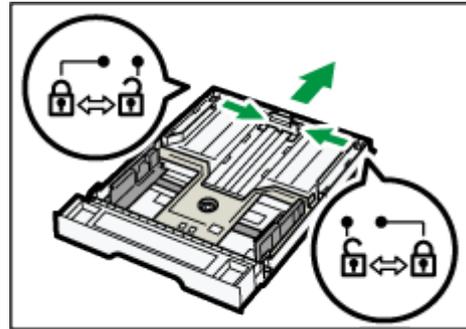
يوضح هذا القسم كيفية تحميل ورق أكبر من A4 (297 مم) في الجهاز.

1. أزل غطاء الدرج.



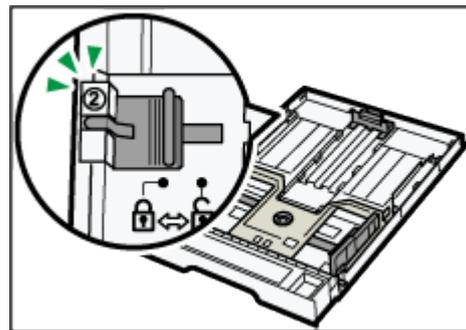
D5H119

2. اسحب الدرج 1 للخارج ببطء، ثم أزله باستخدام كلتا يديك.
3. حرر أقفال وحدة التوسعة الموجودة على جانبي الدرج، ثم اسحب وحدة التوسعة إلى الخارج.



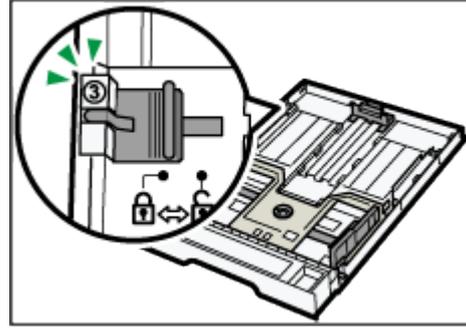
D5H120

تأكد من أن السطح الداخلي لوحدة التوسعة والمقياس متوازيان. يمكنك ضبط طول وحدة التوسعة في ثلاث خطوات. عند استخدام ورق مقاس A4 أو A5 SEF أو Letter، اضبط الطول عند الوضع الموضح بالعلامة "2" في الدرج.

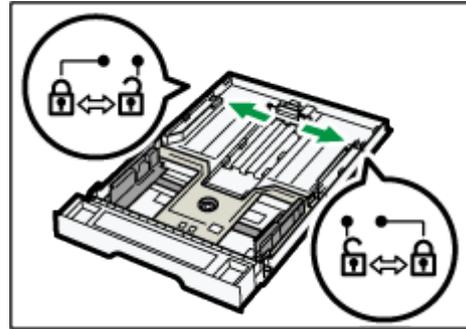


D5H121

عند استخدام ورق مقاس Legal، اضبط الطول عند الوضع الموضح بالعلامة "3" في الدرج.

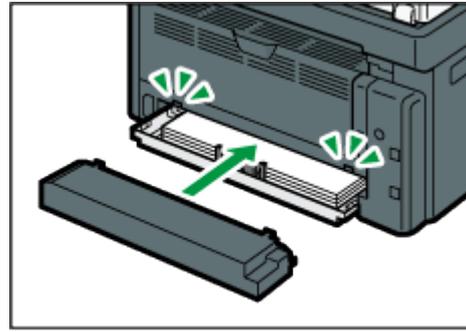


4. قم بقفل وحدة التوسعة.



5. اتبع الخطوات من 2 إلى 7 بالقسم "تحميل الورق في الدرج 1".

6. قم بتركيب غطاء الدرج.



ملاحظة

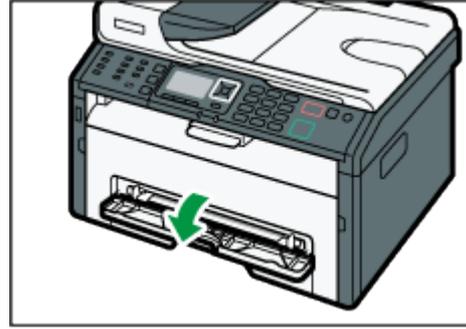
- يجب تحميل الورق بمقاس Legal أو الورق ذي المقاس المخصص أطول من A4 دون تركيب غطاء الدرج. (A المغطاة فقط)

تحميل الورق في درج التمرير الجانبي

هام

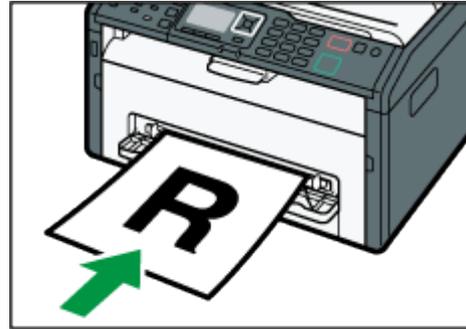
- تجنب تحميل الورق في درج التمرير الجانبي ما لم تظهر رسالة "جاهز" على الشاشة.

1. افتح درج التمرير الجانبي.



DGH124

2. حرك الموجهات الجانبية للخارج، ثم قم بتحميل الورق بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى، ثم ادفعه مقابل الجهاز حتى يتوقف.



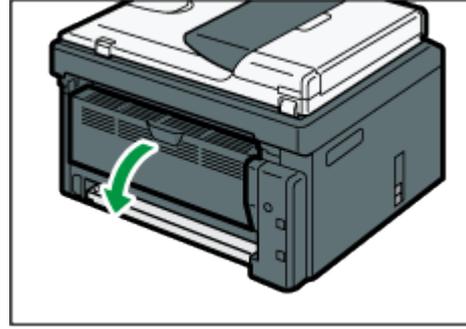
DGH125

3. اضبط الموجهات الجانبية مع عرض الورق.



DGH126

لتسليم الورق بحيث يكون مواجهًا للأعلى، افتح الغطاء الخلفي.



D5H 118

ملاحظة ↓

- يمكن تسليم الورق بحيث يكون مواجهًا للأسفل من درج الإخراج دون فتح الغطاء الخلفي.

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم

يوضح هذا القسم كيفية تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام لوحة التحكم.

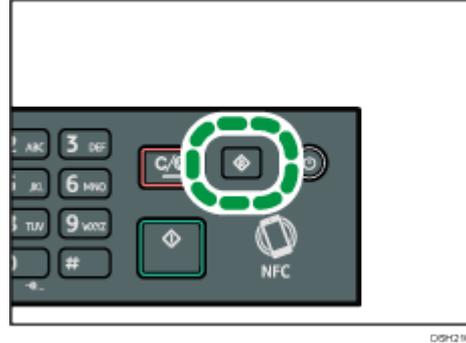
ملاحظة ↓

- يمكن أيضاً تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
- إذا تم تمكين [متابعة تلقائية] ضمن [إعدادات النظام]، فستتوقف الطابعة مؤقتاً إذا تم اكتشاف خطأ في حجم/نوع الورق. وستعاود الطابعة التشغيل تلقائياً باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم بعد حوالي عشر ثوانٍ. للإطلاع على تفاصيل حول [متابعة تلقائية]، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".

تحديد نوع الورق

يصف هذا القسم كيفية تحديد نوع الورق.

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات ورق الدرج]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعداد نوع الورق للدرج المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد نوع الورق المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

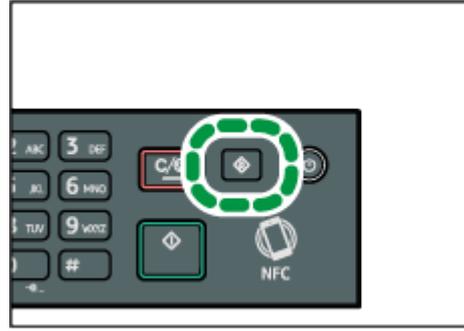
ملاحظة ↓

- يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

تحديد حجم الورق القياسي

يوضح هذا القسم كيفية تحديد حجم الورق القياسي.

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات ورق الدرج]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعداد حجم الورق للدرج المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] أو [◀] أو [▶] لتحديد حجم الورق المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

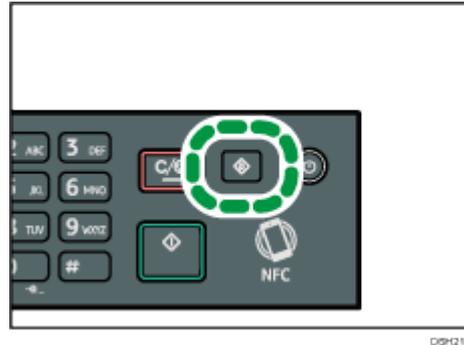
ملاحظة ↓

▪ يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

تحديد حجم ورق مخصص

يوضح هذا القسم كيفية تحديد حجم الورق المخصص.

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات ورق الدرج]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعداد حجم الورق للدرج المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] أو [◀] أو [▶] لتحديد [حجم مخصص]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [مم] أو [بوصة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. أدخل العرض باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].

7. أدخل الطول باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

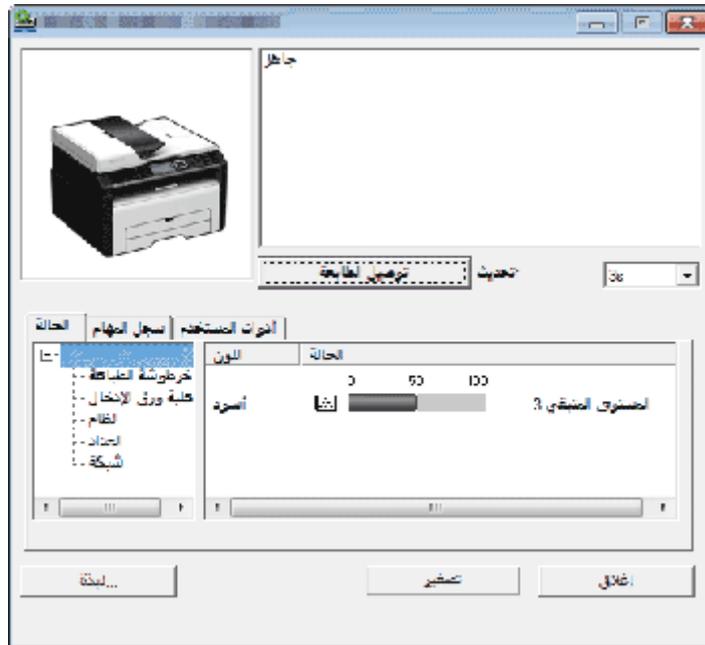
ملاحظة ↓

- يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب التنظيم الذكي

يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 220 Series].
3. انقر [مراقب التنظيم الذكي لسلسلة SP 220].
يبدأ مراقب التنظيم الذكي



4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدوياً.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].
6. من علامة التبويب [أدوات المستخدم]، انقر فوق [تكوين الطابعة].
إذا كنت مطالباً بإدخال رمز وصول، فأدخل رمز الوصول ثم انقر فوق [موافق].
رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
7. من علامة التبويب [إدخال الورق]، حدد نوع الورق وحجمه، ثم انقر فوق [موافق].
8. انقر فوق [إغلاق].

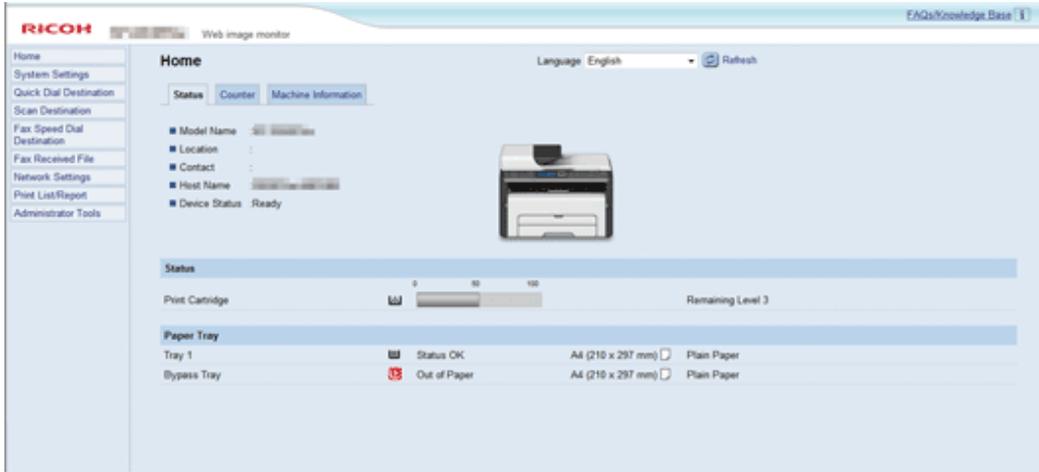
تحديد حجم ورق مخصص

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 220 Series].
3. انقر [مراقب التنظيم الذكي لسلسلة SP 220].
4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].
6. من علامة التبويب [أدوات المستخدم]، انقر فوق [تكوين الطابعة].
إذا كنت مطالبًا بإدخال رمز وصول، فأدخل رمز الوصول ثم انقر فوق [موافق].
رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
7. من علامة التبويب [إدخال الورق]، حدد [حجم الورق المخصص] في القائمة [حجم الورق].
8. من قائمة [الوحدة]، حدد [مم] أو [بوصة].
9. من المربعين [أفقي] و[عمودي]، حدد العرض والطول.
10. انقر فوق [موافق].
11. انقر فوق [إغلاق].

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام مراقب صورة الويب

يوضح هذا القسم كيفية تحديد أحجام الورق وأنواعه باستخدام مراقب صورة الويب. حسب الطراز، قد لا يكون مراقب صورة الويب متوفرًا. للاطلاع على التفاصيل حول الاختلافات حسب الطراز، انظر "الاختلافات في الأداء/الوظائف بين الطرز المختلفة" في الصفحة رقم 11 "كيفية قراءة هذا الدليل".

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به. تظهر الصفحة العلوية لمراقب صورة الويب.



2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق [إعدادات ورق الدرج].
4. حدد نوع الورق وحجمه للدرج الذي تريد استخدامه.
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
6. انقر فوق [موافق].
7. أغلق مستعرض الويب.

تحديد حجم ورق مخصص

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [إعدادات النظام].
3. انقر فوق [إعدادات ورق الدرج].
4. حدد [حجم مخصص] في القائمة [حجم الورق].
5. حدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [موافق].
8. أغلق مستعرض الويب.

تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة

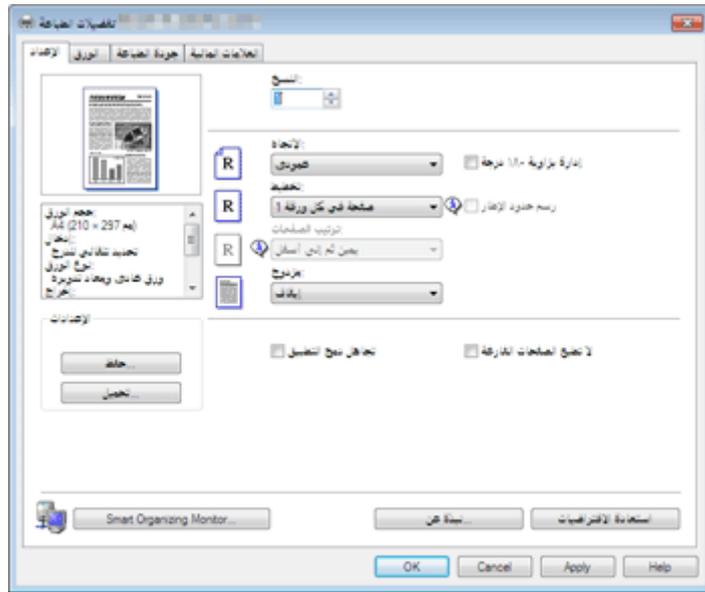
★ هام

- تأكد من تطابق حجم ونوع الورق المحددين باستخدام برنامج تشغيل الطابعة مع حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج. ونظراً لأن هذا الجهاز قد لا يكتشف أحجام الورق تلقائياً، فقد لا يكون حجم نوع الورق أو حجمه متطابقين مما يؤدي إلى عدم تنفيذ مهمة الطباعة على النحو الصحيح.

عند استخدام نظام التشغيل Windows

يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

- افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من برنامج تشغيل الطابعة. للاطلاع على معلومات حول كيفية فتح خصائص برنامج تشغيل الطابعة من [الأجهزة والطابعات]، انظر الصفحة رقم 59 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة". يظهر مربع حوار [تفضيلات الطباعة].



- انقر فوق علامة التبويب [الورق].
- من قائمة [درج الإدخال:]، حدد درج الورق الذي تريد استخدامه للطباعة.
- من قائمة [نوع الورق:]، حدد نوع الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.
- حدد خانة الاختيار [طباعة على]، ثم حدد حجم الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.
- امسح تحديد خانة الاختيار [ملاءمة حجم الطباعة] حسب الضرورة.
- انقر فوق [موافق].

عند استخدام نظام التشغيل OS X

الإجراء الوارد في هذا القسم مثال على OS X 10.11. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

1. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
2. انقر فوق [الطابعات والمسحات الضوئية].
3. حدد الطابعة التي تستخدمها.
4. من قائمة [حجم الورق]، حدد حجم المستند المطلوب طباعته.
5. حدد [ميزات الطابعة] من القائمة المنبثقة.
6. من قائمة [نوع الوسائط:]، حدد نوع الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.

الورق المدعوم

★ هام

- بعد تحميل الورق في الدرج، حدد نوعه وحجمه باستخدام لوحة التحكم أو مراقب التنظيم الذكي وبرنامج تشغيل الطابعة. ولا يمكن لهذا الجهاز أن يكتشف حجم الورق تلقائياً.
- عند تحميل ورق ذي حجم مخصص، حدد عرضه وطوله باستخدام لوحة التحكم وبرنامج تشغيل الطابعة.

النوع	الحجم	الوزن	السعة
ورق عادي الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق رقيق ورق ذو رأسية ورق مطبوع مسبقاً ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون	B6 ، B5 JIS، 8 ¹ / ₂ × 11، A4 ، A6، A5 SEF، A5 LEF، JIS 8.5 × ، 8 ¹ / ₂ × 13، 8 ¹ / ₂ × 14 8.11 ، 16K، 8.5 × 13.6، 13.4 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ × 13.3	الدرج 1 من 60 إلى 105 جم/م ² (من 16 إلى 28 رطلاً) الدرج التمريير الجانبى من 52 إلى 128 جم/م ² (من 14 إلى 34 رطلاً)	الدرج 1 150 ورقة الدرج التمريير الجانبى ورقة واحدة (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)
ورق عادي الورق المعاد تدويره ورق سميك 1 ورق رقيق ورق ذو رأسية ورق مطبوع مسبقاً ورق مثقوب مسبقاً ورق فاخر بطاقات ورق ملون	الحجم المخصص: من 100 إلى 216 مم عرضاً، من 148 إلى 356 مم طولاً. (من 3.94 إلى 8.50 بوصات عرضاً، من 5.83 إلى 14.02 بوصة طولاً)	الدرج 1 من 60 إلى 105 جم/م ² (من 16 إلى 28 رطلاً) الدرج التمريير الجانبى من 52 إلى 128 جم/م ² (من 14 إلى 34 رطلاً)	الدرج 1 150 ورقة الدرج التمريير الجانبى ورقة واحدة (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)

مواصفات أنواع الورق

تصف الجداول التالية أنواع الورق التي يمكن استخدامها مع هذا الجهاز.

★ هام

- قد يستغرق مسحوق الحبر بعض الوقت ليُجف تبعاً لنوع الورق؛ لذا تأكد من جفافه تماماً قبل التعامل مع الورق المطبوع؛ وإلا، فقد تحدث آثار تلطخ بسببه.
- لا يمكن ضمان جودة الطباعة إلا باستخدام الورق الموصى به. ولمزيد من المعلومات حول الورق الموصى به، اتصل بمندوب الخدمات أو المبيعات.

ورق عادي

الوصف	العنصر
من 65 إلى 99 جم/م ² (من 17 إلى 27 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم

ورق سميك 1

الوصف	العنصر
من 100 إلى 130 جم/م ² (من 27 إلى 35 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم

ورق رقيق

الوصف	العنصر
من 52 إلى 64 جم/م ² (من 14 إلى 16 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التمير الجانبي	درج الورق المدعوم

الورق المعاد تدويره

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي	درج الورق المدعوم
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1].	ملاحظات

ورق ملون

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي	درج الورق المدعوم
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1].	ملاحظات

ورق مطبوع مسبقاً

الوصف	العنصر
من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)	سمك الورق
الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي	درج الورق المدعوم
إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1].	ملاحظات

ورق مثقوب مسبقاً

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي
ملاحظات	إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1].

ورق ذو رأسية

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 100 إلى 130 جم/م ² (من 27 إلى 35 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي
ملاحظات	لا يمكن الطباعة على ورق ذي سُمك خارج النطاق المحدد.

ورق فاخر

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 100 إلى 130 جم/م ² (من 28 إلى 43 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التميرير الجانبي
ملاحظات	إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1].

العنصر	الوصف
سمك الورق	من 100 إلى 130 جم/م ² (من 27 إلى 35 رطلاً)
درج الورق المدعوم	الدرج 1 ودرج التمير الجانبي
ملاحظات	إذا كان سُمك الورق خارج النطاق المحدد، فحدد [ورق رفيع] أو [ورق عادي] أو [ورق سميك 1].

أنواع الورق غير الموصى به

لا تستخدم أنواع الورق التالية:

- ورق طباعة نغث الحبر
- الورق المثني أو المطوي أو المجعد
- الورق المجعد أو الملتوي
- الورق الممزق
- الورق المتجدد
- الورق الرطب
- الورق التالف أو المتسخ
- الورق الجاف بقدر يكفي لتوليد كهرباء ساكنة
- الورق الذي سبقت الطباعة عليه، باستثناء الورق ذي الرأسية المطبوع سابقاً.
- يُحتمل حدوث أعطال خاصة عند استخدام ورق تمت الطباعة عليه بواسطة طباعة غير طابعات الليزر (ناسخات بالألوان وأحادية الألوان وطابعات نغث الحبر وغير ذلك)
- الورق الخاص، مثل الورق الحراري وورق الكربون
- الورق الذي يزيد أو يقل وزنه عن الحد
- الورق الذي يحتوي على فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش
- ورق العناوين اللاصق الموجود عليه صمغ أو ورق أساسي
- الورق ذو المشابك أو الدبابيس

ملاحظة ↓

- احذر من لمس سطح الورق عند تحميله.
- قد يتسبب سوء تخزين الورق في حدوث أعطال أو سوء في تغذية الورق أو انخفاض في جودة الطباعة حتى ولو كان الورق ملائماً للجهاز.

تخزين الورق

★ هام

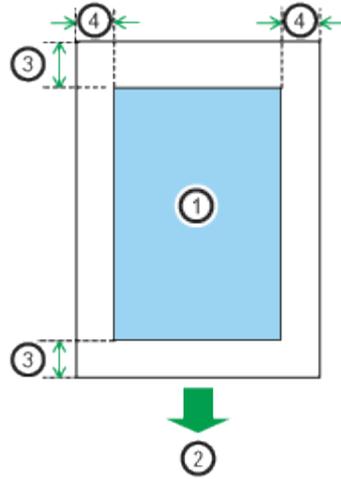
- قم بتخزين الورق بشكل مناسب؛ حيث إن عدم الالتزام بذلك قد ينتج عنه أعطال أو سوء تغذية أو انخفاض في جودة الطباعة.

عند تخزين الورق:

- لا تقم بتخزين الورق في مكان رطب.
- لا تقم بتخزين الورق في ضوء الشمس المباشر.
- لا تضع الورق قائماً على أحد طرفيه.
- قم بتخزين أي ورق متبقٍ في الغلاف أو المربع المرفق مع الورق.

منطقة الطباعة

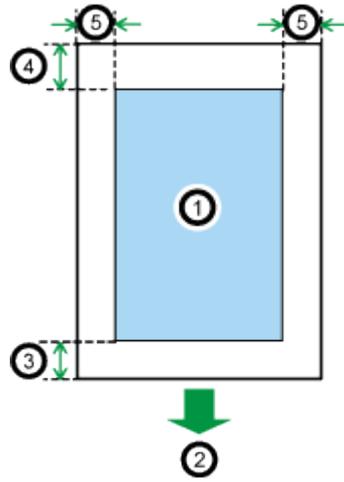
يعرض الرسم التخطيطي أدناه المنطقة من الورق التي يمكن للجهاز الطباعة عليها.
من برنامج تشغيل الطابعة



CH2004

1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)
4. حوالي 4.2 مم (0.2 بوصة)

وظيفة الناسخة



091185

1. منطقة الطباعة
2. اتجاه التغذية
3. حوالي 4.0 مم (0.2 بوصة)
4. حوالي 3.3 مم (0.1 بوصة)
5. حوالي 3.0 مم (0.1 بوصة)

ملاحظة ↓

- قد تختلف منطقة الطباعة تبعاً لحجم الورق ولغة الطباعة وإعدادات برنامج تشغيل الطباعة.

وضع المستندات الأصلية

يوضح هذا القسم أنواع المستندات التي يمكنك تعيينها وكيفية وضعها.

وضع المستندات على زجاج التعرض

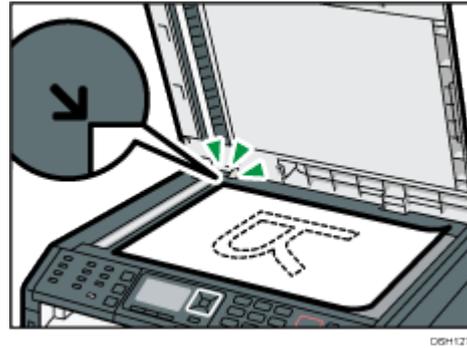
يصف هذا القسم إجراء وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض.

هام

- لا تضع المستندات الأصلية قبل أن يجف سائل التصحيح أو مسحوق الحبر تمامًا؛ فعدم القيام بذلك سيتسبب في ظهور العلامات الموجودة على زجاج التعرض على النسخ.
- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.

ملاحظة

- نظرًا لأن الألوان التي رُسمت بقلم تعليم أو تمييز على المستندات الأصلية من الصعب إعادة إنتاجها، فإنها لن تظهر على النسخ.
ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض.
- احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.
- ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون وجهه للأسفل. تجنب محاذاة المستند الأصلي مع الركن الأيسر العلوي.



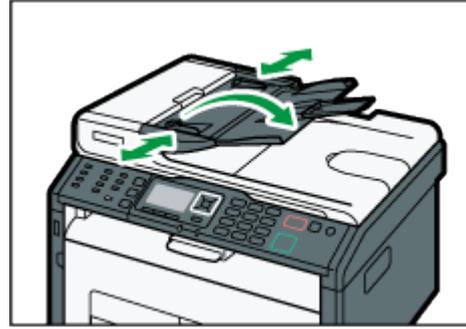
- اخفض وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض.
اضغط باستمرار على وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض بيدك عند استخدام مستندات أصلية سميكة أو مطوية أو ملتوية، وعندما يكون من غير الممكن خفض وحدة تغذية المستندات التلقائية أو غطاء زجاج التعرض بالكامل.

وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية لمسح عدة صفحات ضوئياً في المرة الواحدة.

★ هام

- الطراز SP 221S غير مزود بوحدة تغذية المستندات التلقائية.
 - لا تضع مستندات أصلية مختلفة الحجم في وحدة تغذية المستندات التلقائية مرة واحدة.
 - قم بتسوية تجعدات المستندات الأصلية قبل وضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 - للحيلولة دون تغذية أكثر من ورقة في المرة الواحدة، قم بتهوية صفحات المستند الأصلي قبل وضعها في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 - ضع المستند الأصلي بحيث يكون مربع الشكل.
1. افتح غطاء درج الإدخال لوحدة تغذية المستندات التلقائية، ثم اضبط الموجهات وفقاً لحجم المستند الأصلي.



2. ضع المستندات الأصلية المتوازية في وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث يكون وجهها للأعلى. ويجب أن تكون آخر صفحة بالأسفل.



↓ ملاحظة

- عند وضع مستندات أصلية أطول من A4، اسحب وحدات توسعة درج وحدة تغذية المستندات التلقائية للخارج.

حول المستندات الأصلية

يصف هذا القسم أنواع المستندات الأصلية التي يمكن وضعها والأجزاء منها التي تم تمزيقها في

- الطراز SP 221S غير مزود بوحدة تغذية المستندات التلقائية.

الحجم الموصى به للمستندات الأصلية

يصف هذا القسم حجم المستند الأصلي الموصى به.

زجاج التعرض

حتى 216 مم (8.5 بوصات) عرضاً، وحتى 297 مم ($2/5^1$ إلى $2/8^1$ بوصة) طولاً

وحدة تغذية المستندات التلقائية

- حجم الورق: من 140 إلى 216 مم ($2/5^1$ إلى $2/8^1$ بوصة) عرضاً، ومن 140 إلى 356 مم ($2/5^1$ إلى 14 بوصة) طولاً
- وزن الورق: من 52 إلى 105 جم/م² (من 14 إلى 28 رطلاً)

↓ ملاحظة

- يمكن وضع ورقة واحدة فقط من المستند الأصلي على زجاج التعرض في المرة الواحدة.
- في وحدة تغذية المستندات التلقائية، يمكن وضع ما يصل إلى 35 ورقة من المستندات الأصلية في المرة الواحدة (عند استخدام ورق يزن 80 جم/م²، 20 رطلاً)

أنواع المستندات الأصلية التي لا تدعمها وحدة تغذية المستندات التلقائية

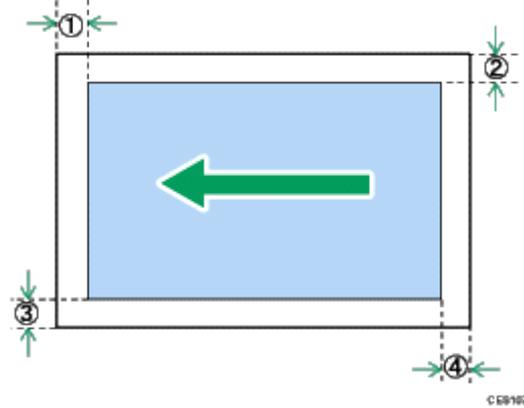
إذا تم وضع الأنواع التالية من المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فقد تلف أو تتحسر، أو تؤدي إلى ظهور خطوط سوداء أو رمادية على المطبوعات:

- المستندات الأصلية الأكبر أو الأصغر من الحد الموصى به
- المستندات الأصلية المقصوصة أو التي بها دبابيس
- المستندات الأصلية الممزقة أو التي بها ثقوب
- المستندات الأصلية المجعدة أو المطوية أو المموجة
- المستندات الأصلية الملتصقة
- مستندات أصلية ذات أغلفة من أي نوع، كورق الفاكس الحراري أو ورق الرسم أو ورق الألومنيوم أو ورق الكربون أو الورق الموصل للكهرباء
- مستندات أصلية ذات خطوط بها ثقوب
- مستندات أصلية ذات فهارس أو علامات أو أجزاء بارزة أخرى
- مستندات أصلية لاصقة مثل الورق نصف الشفاف
- مستندات أصلية رقيقة فائقة المرونة
- مستندات أصلية سميكة مثل البطاقات البريدية
- مستندات أصلية مجلدة مثل الكتب
- مستندات أصلية شفافة مثل ورق OHP (أجهزة العرض الرأسية) الشفاف أو الورق نصف الشفاف

- المستندات الأصلية التي فقدت لونها أو تبللت بفعل مسح الحبر

منطقة الصورة غير القابلة للمسح الضوئي

على الرغم من وضع المستندات الأصلية بطريقة صحيحة في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج التعرض، إلا أنه قد لا يتم المسح الضوئي لهوامش مقدارها بضعة ملليمترات على الجوانب الأربعة.



الهوامش عند استخدام زجاج التعرض

في وضع الماسحة الضوئية	في وضع النسخة	
0 مم	4 مم	① الجانب العلوي
0 مم	3 مم	② الجانب الأيمن
0 مم	3 مم	③ الجانب الأيسر
0 مم	3.3 مم	④ الجانب السفلي

الهوامش عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

في وضع الماسحة الضوئية	في وضع النسخة	
0 مم	4 مم	① الجانب العلوي
0 مم	3 مم	② الجانب الأيمن
0 مم	3 مم	③ الجانب الأيسر
2 مم	3.3 مم	④ الجانب السفلي

طباعة المستندات

يوضح هذا الفصل كيفية تكوين إعدادات برنامج تشغيل الطابعة وطباعة المستندات.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الطابعة

الطباعة المجموعة

يمكنك جمع عدة صفحات وطباعتها على ورقة واحدة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.



عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة

لتغيير الإعدادات الافتراضية لبرنامج التشغيل، قم بتكوين الإعدادات في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة].

لتغيير الإعدادات الافتراضية لجميع التطبيقات، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من نظام التشغيل. للاطلاع على تفاصيل، انظر الصفحة رقم 59 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]". لتغيير الإعدادات الافتراضية لتطبيق معين، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من هذا التطبيق. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 59 "عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما".

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة من قائمة [ابدأ]

يتناول هذا القسم بالشرح كيفية فتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من [الأجهزة والطابعات].



- عندما يتم توزيع برنامج تشغيل الطابعة من خادم الطباعة، تظهر قيم الإعدادات التي حددها الخادم افتراضياً لـ [الإعدادات الافتراضية للطباعة...].
 - لا يمكنك تكوين إعدادات الطباعة المختلفة لكل مستخدم؛ ومن ثم يتم استخدام الإعدادات المكونة في مربع الحوار هذا كإعدادات افتراضية.
1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].
 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطابعة التي ترغب في استخدامها.
 3. انقر فوق [تفضيلات الطباعة].

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما

يمكنك ضبط إعدادات الطابعة لتطبيق معين. ولإجراء ذلك، افتح مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من هذا التطبيق.

يتم تطبيق الإعدادات المعروضة في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] من نافذة [الأجهزة والطابعات] باعتبارها الإعدادات الافتراضية في مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] المفتوح في تطبيق ما. وعند الطباعة من أحد التطبيقات، قم بتعديل الإعدادات إذا اقتضى الأمر. قد تختلف الشاشات المعروضة تبعاً للتطبيق. وبشرح الإجراء التالي كيفية طباعة مستندات من تطبيق معين باستخدام WordPad في نظام التشغيل Windows 7 كمثال.

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما عند استخدام نظام التشغيل Windows

1. انقر فوق زر قائمة WordPad في الزاوية العلوية اليسرى من النافذة، ثم انقر فوق [طباعة].
2. من قائمة [تحديد طباعة]، حدد الطابعة التي ترغب في استخدامها.
3. انقر فوق [تفضيلات].

- قد تختلف إجراءات فتح عرض مربع الحوار [تفضيلات الطباعة] وفقاً للتطبيق المستخدم. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة أو الأدلة المرفقة مع التطبيق.

عرض مربع حوار تفضيلات الطباعة في تطبيق ما عند استخدام نظام التشغيل OS X

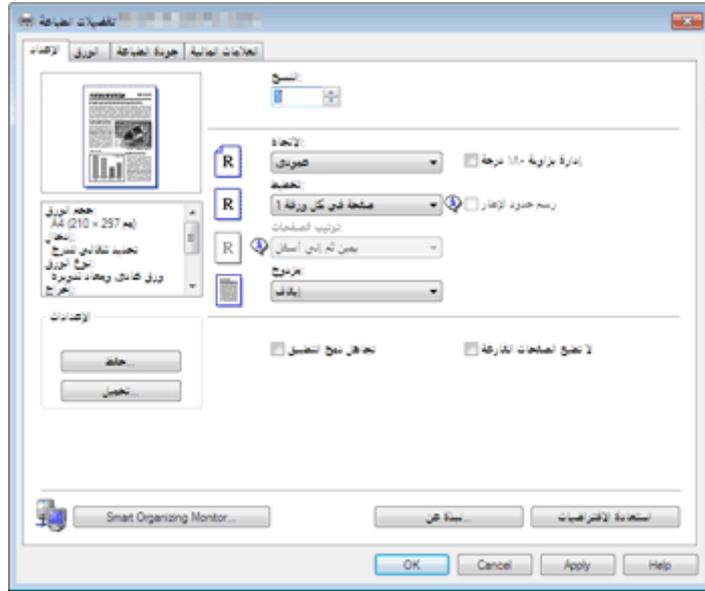
تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

1. افتح المستند لطباعته.
2. من قائمة [ملف]، حدد [طباعة...].
3. تأكد من تحديد اسم الجهاز أو عنوان IP الذي تستخدمه في القائمة المنبثقة [الطباعة:].
إذا لم يتم تحديد اسم الجهاز أو عنوان IP الذي تستخدمه في القائمة [الطباعة:]، انقر فوق القائمة، ثم حدد الجهاز.

التشغيل الأساسي للطباعة

يوضح الإجراء التالي كيفية تنفيذ إجراءات الطباعة الأساسية. للاطلاع على تفاصيل حول خيارات الطباعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة. يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

1. افتح مربع الحوار خصائص الطابعة في تطبيق المستند.



للاطلاع على تفاصيل حول كل إعداد، انقر فوق [التعليمات]. ويمكنك كذلك النقر فوق أيقونات المعلومات لعرض معلومات التكوين.

2. قم بتعيين خيارات الطباعة إذا اقتضى الأمر، ثم انقر فوق [موافق].

يتم إغلاق مربع حوار خصائص الطابعة.

3. انقر فوق [طباعة].

ملاحظة

- إذا انحشر الورق فستتوقف الطباعة بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية. وبعد إزالة الورق المحشور، تتم إعادة تشغيل الطباعة بدءاً من الصفحة المحشورة تلقائياً. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية إزالة الورق المحشور، انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخاطئ".

إلغاء مهمة الطباعة

يمكنك إلغاء مهام الطباعة إما من خلال لوحة تحكم الجهاز أو الكمبيوتر خاصتك تبعاً لحالة المهمة.

إلغاء مهمة طباعة قبل بدء الطباعة

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة على درج المهام بالكمبيوتر لديك.
2. حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم انقر فوق قائمة [المستند] ثم فوق [إلغاء].
3. انقر فوق [نعم].

ملاحظة ↓

- إذا أُلغيت مهمة طباعة تمت معالجتها بالفعل، فقد تستمر الطباعة لعدة صفحات قبل الإلغاء.
- قد يستغرق إلغاء مهمة طباعة كبيرة بعض الوقت.

إلغاء مهمة طباعة أثناء الطباعة

1. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



نسخ المستندات الأصلية

يتناول هذا الفصل بالشرح الإجراءات الأساسية والمتقدمة لكيفية عمل نُسخ وتحديد الإعدادات.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة النسخة

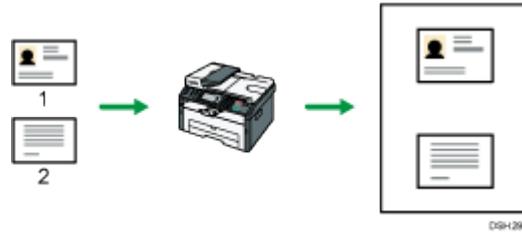
دمج النسخ (لا تتوفر سوى الطرز SP 221SFNw و SP 221SNw و SP 277SFNwX و SP 277SNwX فقط).

تتيح لك وظيفة دمج النسخ نسخ عدة صفحات على ورقة واحدة. ويعمل ذلك على توفير الورق والمستندات التي تتطلب مساحة ورقة أقل للتخزين. للاطلاع على تفاصيل حول الإعدادات، انظر الصفحة رقم 69 "عمل نُسخ مدمجة/ذات الوجهين (2 وجه)".



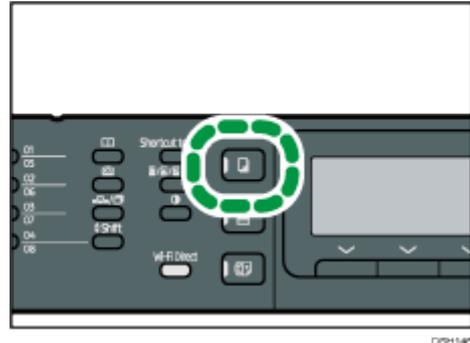
نسخ بطاقة الهوية

يتيح نسخ بطاقة الهوية نسخ الجانبيين الأمامي والخلفي من بطاقة هوية أو جواز سفر على جانب واحد من الورقة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 73 "نسخ بطاقة هوية".



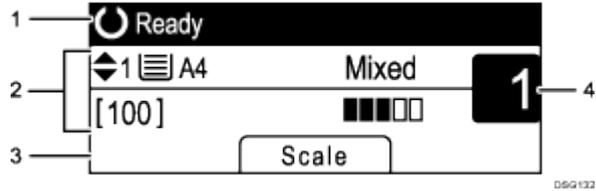
شاشة وضع النسخة

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة عندما يكون الجهاز في وضع النسخة. تعرض الشاشة افتراضياً شاشة النسخة عند تشغيل الجهاز. إذا ظهرت شاشة الماسحة الضوئية أو الفاكس على شاشة العرض، فاضغط على مفتاح [نسخ] بلوحة التحكم للتبديل إلى شاشة النسخة.



DSG1145

الشاشة في وضع الاستعداد



DSG132

1. الحالة الحالية أو الرسائل
لعرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. الإعدادات الحالية
لعرض الدرج الحالي ونسبة النسخ وإعدادات المسح الضوئي.
3. عناصر مفاتيح التحديد
لعرض الوظائف التي يمكنك استخدامها بالضغط على مفاتيح التحديد المقابلة.
4. كمية النسخ
لعرض كمية النسخ الحالية يمكنك تغيير كمية النسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.

ملاحظة ↓

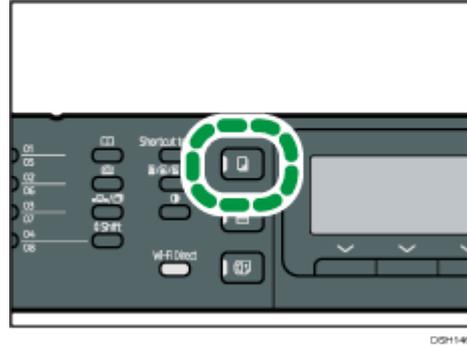
- يمكن تحديد وضع بدء التشغيل في إعداد [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".

التشغيل الأساسي للنسخ

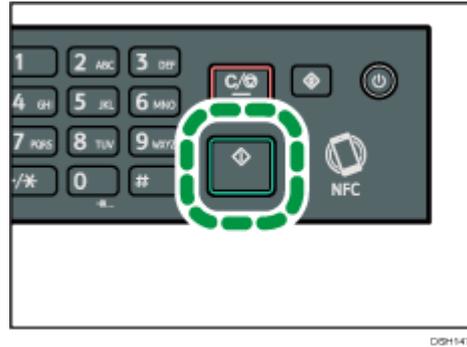
★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعة على زجاج التعرض.

1. اضغط على مفتاح [نسخ].



2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 53 "وضع المستندات الأصلية". قم بتكوين الإعدادات المتقدمة للنسخ الضوئي إذا اقتضت الضرورة.
3. لعمل نُسخ متعددة، أدخل عدد النُسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.
4. اضغط على مفتاح [ابدأ].



↓ ملاحظة

- الحد الأقصى لعدد النُسخ هو 99.
- يمكنك تغيير درج الورق للمهمة الحالة بالضغط على مفتاح [▲] أو [▼].
- يمكنك تحديد درج الورق لطباعة نُسخ في [تحديد الورق] ضمن [ميزات النسخة]. بالنسبة إلى الإعداد [حدد الورق]، انظر الصفحة رقم 159 "إعدادات ميزات النسخة".
- عند عمل نُسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات، فيمكنك تحديد ما إذا كان سيتم إخراج النُسخ في شكل مجموعات مرتبة أم دُفعت من الصفحات في إعداد [فرز] ضمن [ميزات

- الناسخة]. ولا يمكن استخدام [فرز] مع درج التمرير الجانبي. بالنسبة إلى الإعداد [فرز]، انظر الصفحة رقم 159 "إعدادات ميزات النسخة".
- إذا انحسر الورق فستتوقف الطباعة بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية. وبعد إزالة الورق المحشور، تتم إعادة تشغيل الطباعة بدءاً من الصفحة المحشورة تلقائياً.
 - إذا انحسر الورق أثناء المسح الضوئي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فسيتم إلغاء النسخ على الفور. وفي هذه الحالة، انسخ المستندات الأصلية مرة أخرى بدءاً من الصفحة المحشورة. للاطلاع على توجيهات إزالة الورق المحشور، انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ".

إلغاء النسخ

أثناء المسح الضوئي للمستند الأصلي

إذا تم إلغاء النسخ أثناء قيام الجهاز بالمسح الضوئي للمستند الأصلي، فسيتم إلغاء النسخ على الفور ولن تخرج أية مطبوعات.

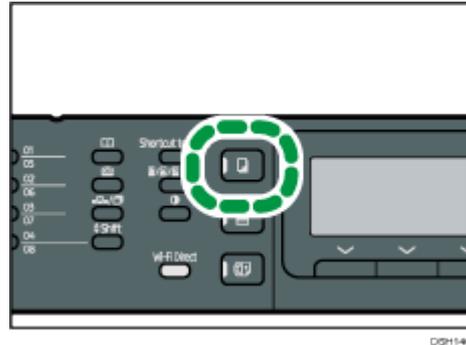
عند وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، سيتوقف المسح الضوئي على الفور لكن سيكتمل نسخ الصفحات التي تم مسحها ضوئياً بالفعل.

أثناء الطباعة

إذا تم إلغاء النسخ أثناء الطباعة، فسيتم إلغاء عملية النسخ الضوئي بعد أن تتم طباعة الصفحة الحالية.

اتبع الإجراء التالي لإلغاء النسخ.

1. اضغط على مفتاح [نسخ].



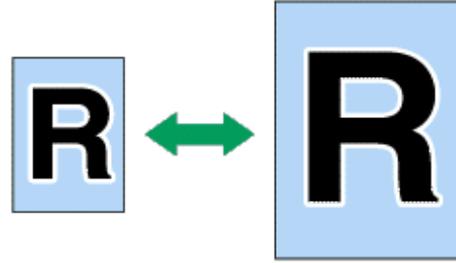
2. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



عمل نُسخ مكبرة أو مصغرة

هناك طريقتان لتعيين نسبة تغيير الحجم: باستخدام النسبة المعينة مسبقًا أو بتحديد نسبة مخصصة يدويًا.

النسبة المعينة مسبقًا



CSF109

-  (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي) 50%، 71%، 82%، 93%، 122%، 141%، 200%، 400%
-  (أمريكا الشمالية بشكل رئيسي) 50%، 65%، 78%، 93%، 129%، 155%، 200%، 400%

النسبة المخصصة



CSF109

من 25% إلى 400% زيادات قدرها 1%.

تحديد التكبير/التصغير

1. اضغط على [تغيير الحجم].



2. اضغط على [تصغير] أو [تكبير] أو [تصغير/تكبير].

بالنسبة لـ [تصغير] أو [تكبير]، اضغط على مفتاح [↑] أو [↓] أو [←] أو [→] لتحديد النسبة المطلوبة. أما بالنسبة لـ [تصغير/تكبير]، فحدد النسبة المطلوبة باستخدام المفاتيح الرقمية.

3. اضغط على المفتاح [موافق].

عمل نسخ مدمجة/ذات الوجهين (2 وجه)

يتناول هذا القسم بالشرح كيفية دمج صفحات متعددة (صفحتين أو أربع صفحات) وطباعتها على وجه واحد من الورقة أو وجهيها. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا للطرز SP 277SNwX و SP221SNw و SP221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw.

★ هام

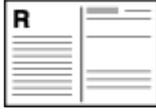
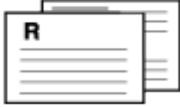
- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية، وليس عندما يتم وضعها على زجاج التعرض.
- لاستخدام هذه الوظيفة، يجب ضبط حجم الورق المستخدم للطباعة على A4 أو Letter أو Legal.

فما يلي وضعان للنسخ؛ حدد أحدهما وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك وحسب الطريقة التي تريد أن تظهر بها مخرجات النسخ.

نسخة مدمجة على وجه واحد

في هذا الوضع، يتم دمج مستند أصلي مكون من صفحتين أو أربع وطباعته على جانب واحد من الورقة.

- مستندان أصليان بوجه واحد- <ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به صفحتان

	Original	Copy
Portrait		
Landscape		

CMF290

- 4 مستندات أصلية بوجه واحد- > ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به 4 صفحات

	المستند الأصلي	نسخ	
عمودي		من اليسار لليمين 	من أعلى لأسفل
عرضي		من اليسار لليمين 	من أعلى لأسفل

CMF 251

نسخة مدمجة على الوجهين

في هذا الوضع، يتم دمج مستند أصلي مكون من صفحات متعددة وطباعته على وجهي الورقة.

- مستند أصلي ذو وجه واحد- > نسخة ذات وجهين

	Original	Copy	
Portrait		Top to Top 	Top to Bottom
Landscape		Top to Top 	Top to Bottom

CMF 200

- 4 مستندات أصلية بوجه واحد - ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه صفحتان

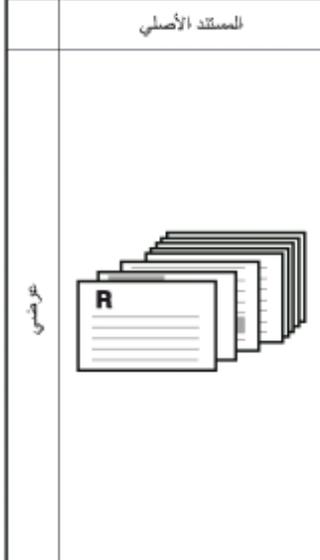
	Original	Copy	
Portrait		Top to Top 	Top to Bottom
Landscape		Top to Top 	Top to Bottom

CMF254

- 8 مستندات أصلية بوجه واحد - ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه 4 صفحات

	المستند الأصلي	نسخ	
عمودي		من اليسار لليمين، من أعلى لأعلى 6 5 8 7	من اليسار لليمين، من أعلى لأسفل 8 7 9 9
		من أعلى لأسفل، من أعلى لأعلى 7 5 8 6	من أعلى لأسفل، من أعلى لأسفل 9 8 9 7

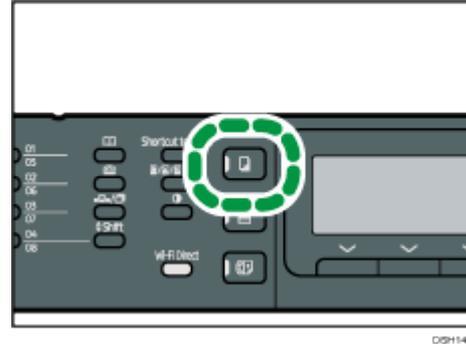
CMF255

المستند الأصلي	نسخ	
	<p>من اليسار لليمين، من أعلى لأعلى</p> 	<p>من اليسار لليمين، من أعلى لأسفل</p> 
	<p>من أعلى لأسفل، من أعلى لأعلى</p> 	<p>من أعلى لأسفل، من أعلى لأسفل</p> 

DCT604

تحديد نسخ مدمجة وذات وجهين

1. اضغط على مفتاح [نسخ].



DSP1140

2. اضغط على المفتاح [◀] أو [▶].

3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [الطباعة على الوجهين/دمج].

4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد وضع النسخ المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد اتجاه الورق وترتيب الصفحات، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

[موافق].

ستعرض الشاشة وضع النسخ المحدد.

ملاحظة

- بعد وضع المستندات الأصلية، اضغط على المفتاح [ابدأ] في غضون الوقت المحدد في مؤقت إعادة الضبط التلقائي للنظام. وإلا فسيتم إلغاء المهمة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".

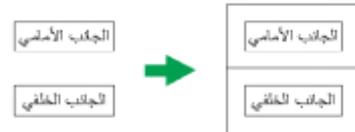
نسخ بطاقة هوية

يصف هذا القسم كيفية نسخ الجانبين الأمامي والخلفي من بطاقة هوية أو مستندات صغيرة أخرى على جانب واحد من الورقة.

★ هام

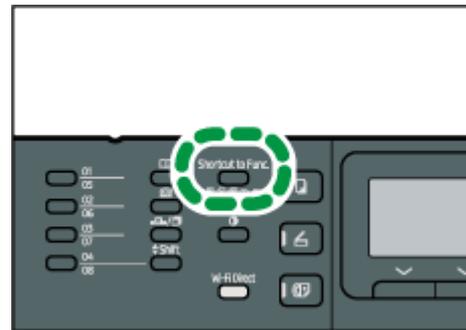
- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض وليس على وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- لاستخدام هذه الوظيفة، يجب ضبط حجم الورق المستخدم لطباعة النسخ على A6 أو A5 أو A4 أو Half Letter أو Letter.

حجم الورق المطبوع	حجم الورق الممسوح ضوئياً
A4	A5 (210×148 مم)
Letter	Half Letter (216×140 مم)
A5	A6 (148×105 مم)
Half Letter	Quarter Letter (140×108 مم)
A6	A7 (105×74 مم)



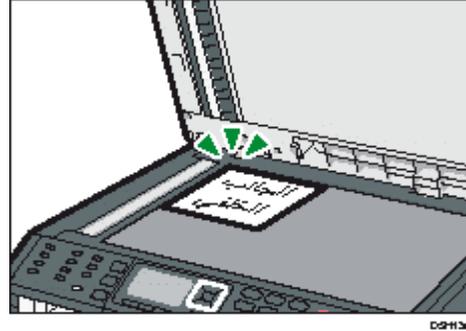
DS1105

1. اضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة].



DS1141

- لتمكين مفتاح [اختصار لوظيفة] لوضع نسخ بطاقة الهوية للمهمة الحالية، يجب تعيين [اختصار لوظيفة] ضمن [الأدوات الإدارية] إلى [وضع نسخ بطاقة الهوية]. ويجب كذلك تعيين الإعداد باستخدام مراقب صورة الويب.
- بالنسبة لـ [اختصار للوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
2. لعمل نُسخ متعددة، أدخل عدد النُسخ باستخدام المفاتيح الرقمية.
 3. ضع المستند الأصلي على الجانب الأيسر العلوي لزجاج التعرض.



4. اضغط على مفتاح [ابدأ]. تظهر على الشاشة رسالة تطالبك بوضع المستند الأصلي على زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي مواجهاً للأسفل.
5. ضع المستند الأصلي في الزاوية العلوية اليسرى من زجاج التعرض بحيث يكون جانبه الخلفي مواجهاً للأسفل في غضون الوقت المحدد في [مؤقت ضبط النظام تلقائياً]، ثم اضغط على المفتاح [ابدأ] مرة أخرى.

ملاحظة

- بالنسبة لوظيفة نسخ بطاقة الهوية، يمكنك ضبط الجهاز بحيث يطبع السطور الموجودة في منتصف الورقة المطبوعة. حدد [السطر الموجود في منتصف بطاقة الهوية] ضمن [ميزات النسخة].
- يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي لوظيفة بطاقة الهوية. حدد [حجم بطاقة الهوية] ضمن [ميزات النسخة].

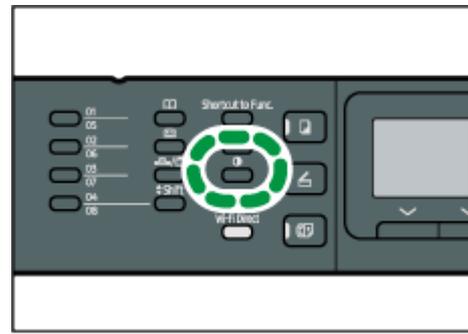
تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ

يوضح هذا القسم كيفية تحديد كثافة الصورة وجودة المسح الضوئي للمهمة الحالية.

ضبط كثافة الصورة

توجد خمسة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أعلى، كانت النسخة المطبوعة أكثر إعتامًا.

1. اضغط على مفتاح [الكثافة].



2. اضغط على المفتاح [◀] أو [▶] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نُسخ تتمتع بمستوى الكثافة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 159 "إعدادات ميزات النسخة".

تحديد نوع المستند وفقاً للمستند الأصلي

هناك ثلاثة أنواع للمستندات:

مختلط

حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص وصور أو صور فوتوغرافية.

نص

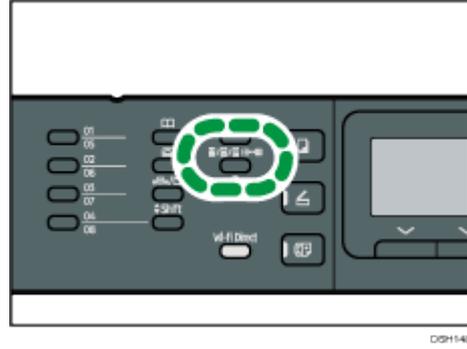
حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص فقط دون صور أو صور فوتوغرافية.

صورة فوتوغرافية

حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور أو صور فوتوغرافية فقط. استخدم هذا الوضع للأنواع التالية من المستندات الأصلية:

- الصور الفوتوغرافية
- الصفحات التي هي عبارة عن صور فوتوغرافية أو صور أو التي معظم محتواها من ذلك، مثل صفحات المجلات.

1. اضغط على مفتاح [جودة الصورة].



2. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد نوع المستند المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [نوع المستند الأصلي] الافتراضي الخاص بالجهاز لعمل نُسخ من نوع مستند محدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 159 "إعدادات ميزات النسخة".

المسح الضوئي للمستندات الأصلية

يوضح هذا الفصل كيفية تحديد الإعدادات واستخدام وظيفة الماسحة الضوئية.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية

إرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا إلى جهاز الكمبيوتر للعمل

المسح على الشاشة، راجع "التنفيذ الأساسي للمسح المسح الضوئي إلى الجهاز".



إرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني

المسح على الشاشة، راجع "التنفيذ الأساسي للمسح المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني".



المسح الضوئي للمستندات من كمبيوتر عميل

المسح على الشاشة، راجع "التنفيذ الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN".



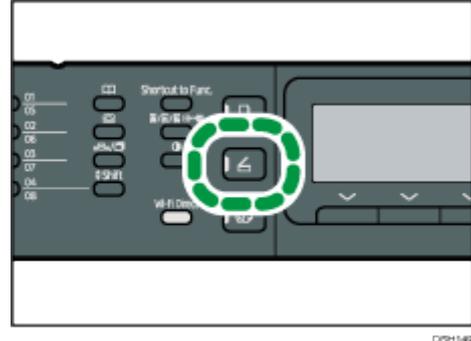
حفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول

المسح على الشاشة، راجع "الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول".

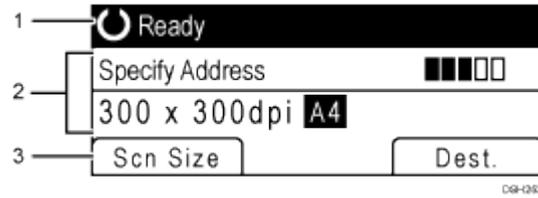


شاشة وضع الماسحة الضوئية

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة في وضع الماسحة الضوئية. تعرض الشاشة افتراضياً شاشة الناسخة عند تشغيل الجهاز. إذا ظهرت شاشة الناسخة أو الفاكس على شاشة العرض، فاضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية] بلوحة التحكم للتبديل إلى شاشة الماسحة الضوئية.



الشاشة في وضع الاستعداد



1. الحالة الحالية أو الرسائل
لعرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. الإعدادات الحالية
لعرض إعدادات المسح الضوئي ووضع المسح الضوئي الحالي.
 - عندما يتم عرض "حدد العنوان":
يمكن استخدام وظائف "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني" أو "المسح الضوئي إلى FTP" أو "المسح الضوئي إلى مجلد".
3. عناصر مفاتيح التحديد
لعرض الوظائف التي يمكنك استخدامها بالضغط على مفاتيح التحديد المقابلة.

ملاحظة

- يمكن تحديد الوضع الافتراضي للجهاز في إعداد [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. بالنسبة لـ [أولوية الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".

تسجيل وجهات المسح الضوئي

يصف هذا القسم كيفية تسجيل وجهات المسح الضوئي في دفتر العناوين. لإرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان بريد إلكتروني (المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني) أو خادم FTP (المسح الضوئي إلى FTP) أو كمبيوتر متصل بالشبكة (المسح الضوئي إلى مجلد)، يجب عليك أولاً تسجيل الوجهة في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب (للطرز SP 277SNwX و SP و SP 221SFNw و SP 221SNw و SP 277SFNwX فقط).

★ هام

- قد تلتف بيانات دفتر العناوين أو يتم فقدانها على نحو غير متوقع. ولن تتحمل الشركة المصنعة المسؤولية عن أية أضرار تنتج عن فقدان مثل هذه البيانات. لذا تأكد من إنشاء ملفات احتياطية من بيانات دفتر العناوين بصفة دورية.
- تبعاً لبنية الشبكة، قد يتطلب "المسح الضوئي إلى FTP" و"المسح الضوئي إلى مجلد" أن يتم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور بطريقة صحيحة في معلومات الوجهة. وفي مثل هذه الحالات، يتعين بعد تسجيل الوجهات أن يتم التحقق من أن اسم المستخدم وكلمة المرور تم إدخالهما بطريقة صحيحة عن طريق إرسال المستندات الاختبارية إلى هذه الجهات.

يمكن أن يحتوي دفتر العناوين على ما يصل إلى 100 إدخال، متضمنًا ذلك 8 إدخالات للاتصال السريع.

يمكن تحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال السريع بالضغط على زر للمس لمرة واحدة المناظر (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط).

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئي].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
- تختلف المعلومات التي يجب عليك تسجيلها تبعاً لنوع الوجهة. ولمعرفة التفاصيل، انظر الجداول أدناه.

5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [تطبيق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- إعدادات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

البرنامج/تغيير وجهة عنوان البريد الإلكتروني

رقم الاتصال السريع :
 الاسم (مطلوب) :
 عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالرجعة (مطلوب) :
 عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار (اختياري) :
 الموضوع (مطلوب) :
 اسم المرسل (اختياري) :
 تنسيق الملف (اللون/ترج الرمادي) : PDF
 تنسيق الملف (أبيض وأسود) : TIFF
 حجم المسح الضوئي : A297 × 210 4
 النقة : 300 × dpi300
 الكثافة :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للوجهة	مطلوب	عنوان البريد الإلكتروني للوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للإشعار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
الموضوع	مطلوب	موضوع البريد الإلكتروني. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
اسم المرسل	اختياري	اسم مرسل البريد الإلكتروني. سيظهر الاسم المحدد هنا ضمن "من" أو حقل مشابه بتطبيق البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

العنصر	الإعداد	الوصف
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. ويدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (الأسود والأبيض)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 2/10^1$ أو $2/8^1 \times 2/5^1$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو K16 أو حجم مخصص. إذا حددت حجماً مخصصاً، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر. و  هو الأعلى وضوحاً، بينما  هو الأكثر اعتماداً.

إعدادات المسح الضوئي إلى FTP

FTP البرنامج/تغيير وجهة

رقم الاتصال السريع :

الاسم (مطلوب) :

اسم المضيف أو عنوان IP (مطلوب) :

تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي) : PDF

تنسيق الملف (أبيض وأسود) : TIFF

اختياري اسم مستخدم FTP :

اختياري كلمة مرور FTP :

الدليل اختياري :

عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار اختياري :

حجم المسح الضوئي : A297 × 210 4

الدقة : ?300 × dpi300

الكثافة :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع	اختياري	يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.
الاسم	مطلوب	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.
اسم المضيف أو عنوان IP	مطلوب	اسم خادم FTP أو عنوان IP الخاص به. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. ويدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (الأبيض والأسود)	مطلوب	تنسيق الملف الممسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأبيض والأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.

العنصر	الإعداد	الوصف
اسم مستخدم FTP	اختياري	اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى خادم FTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
كلمة مرور FTP	اختياري	كلمة المرور الخاصة بتسجيل الدخول إلى خادم FTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
الدليل	اختياري	اسم دليل خادم FTP حيث يتم تخزين الملفات الممسوحة ضوئياً. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للإشعار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 10^1/2$ أو $2/8^1 \times 5^1/2$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو K16 أو حجم مخصص. إذا حددت حجماً مخصصاً، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر. و  هو الأعلى وضوحاً، بينما  هو الأكثر إعتاماً.

إعدادات المسح الضوئي إلى مجلد

البرنامج/تغيير وجهة المجلد

- رقم الاتصال السريع
- الاسم (مطلوب)
- اسم الخدمة (مطلوب)
- على سبيل المثال:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- (اختياري) المجال
- (اسم المستخدم لتسجيل النحول) (اختياري)
- (كلمة المرور لتسجيل النحول) (اختياري)
- (النيل) (اختياري)
- (عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالإخطار) (اختياري)
- (تنسيق الملف (النون/ترج الرمادي)
- (تنسيق الملف (بيض وأسود)
- حجم المسح الضوئي
- النقة
- الكثافة

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

الوصف	الإعداد	العنصر
يمكن تحديده عند تعيين الوجهة كإدخال للاتصال السريع.	اختياري	رقم الاتصال السريع
اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للمسح الضوئي، ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفاً.	مطلوب	الاسم
المسار إلى الدليل حيث سيتم تخزين الملفات الممسوحة ضوئياً. ويتكون من عنوان IP أو اسم الكمبيوتر الوجهة (يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً) واسم المجلد المشترك (يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً).	مطلوب	اسم الخدمة
حدد اسم المجال الذي ينتمي إليه الكمبيوتر. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 15 حرفاً.	اختياري	المجال

العنصر	الإعداد	الوصف
اسم مستخدم تسجيل الدخول	اختياري	اسم المستخدم الخاص بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الوجهة. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
كلمة مرور تسجيل الدخول	اختياري	كلمة المرور الخاصة بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر الوجهة. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
الدليل	اختياري	الدليل الذي يوجد بداخله المجلد المشترك الخاص بتخزين الملفات المحسوحة ضوئياً. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
عنوان البريد الإلكتروني للإشعار	اختياري	عنوان البريد الإلكتروني الذي يُرسل إليه الإشعار بعد الإرسال. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
تنسيق الملف (ألوان/تدرج الرمادي)	مطلوب	تنسيق الملف المحسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. ويمكن تحديد PDF أو JPEG. وبدعم PDF دون JPEG مستنداً به صفحات متعددة.
تنسيق الملف (الأسود والأبيض)	مطلوب	تنسيق الملف المحسوح ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي بالأسود والأبيض. ويمكن تحديد PDF أو TIFF. وكلا التنسيقان يدعمان مستنداً به صفحات متعددة.
حجم المسح الضوئي	اختياري	حدد حجم المسح الضوئي للمستند الأصلي من بين A5 أو B5 أو A4 أو $4/7^1 \times 10^1/2$ أو $2/8^1 \times 5^1/2$ أو $2/8^1 \times 11$ أو $2/8^1 \times 14$ أو K16 أو حجم مخصص. إذا حددت حجماً مخصصاً، فحدد [مم] أو [بوصة]، ثم حدد العرض والطول.
الدقة	اختياري	حدد دقة المسح الضوئي من 100×100 أو 150×150 أو 200×200 أو 300×300 أو 400×400 أو 600×600 نقطة لكل بوصة.
الكثافة	اختياري	حدد كثافة الصورة بالنقر فوق الزر الأيمن أو الأيسر. و  هو الأعلى وضوحاً، بينما  هو الأكثر إعتاماً." data-bbox="230 845 245 860"/>

ملاحظة

- إرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني، يجب تكوين إعدادات SMTP و DNS بطريقة مناسبة.
- إذا كنت تستخدم وظيفة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"، فحدد المنطقة الزمنية وفقاً لموقعك الجغرافي لإرسال البريد الإلكتروني في الوقت والتاريخ المناسبين.
- إرسال الملفات إلى خادم FTP أو كمبيوتر، يجب تكوين اسم المستخدم وكلمة المرور والدليل بشكل مناسب.
- من إحدى الشبكات التي تستخدم خادم DNS، حدد اسم كمبيوتر في [اسم الخدمة] واسم المجال الذي ينتمي إليه الكمبيوتر في [المجال]. وفي هذه الحالة، يمكنك أيضاً تكوين الإعدادات ذات الصلة بـ DNS باستخدام مراقب صورة الويب.
- لا يمكن تسجيل وجهات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.

تعديل وجهات المسح الضوئي

يوضح هذا القسم كيفية تعديل المعلومات المتعلقة بالوجهات المسجلة.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة المسح الضوئي].
3. انقر فوق علامة التبويب [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
4. حدد الإدخال المطلوب تعديله، ثم انقر فوق [تغيير].
5. قم بتعديل الإعدادات إذا لزم الأمر.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

ملاحظة

- يمكنك إلغاء تعيين إدخال الاتصال السريع من زر اللمس لمرة واحدة من صفحة [وجهة الاتصال السريع]. (للطرز SP 221SF، و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط). وللقيام بهذا، حدد الإدخال المطلوب، وانقر فوق [حذف] ثم فوق [تطبيق] مرة أخرى بصفحة التأكيد.

حذف وجهات المسح الضوئي

يوضح هذا القسم كيفية حذف الوجهات المسجلة.

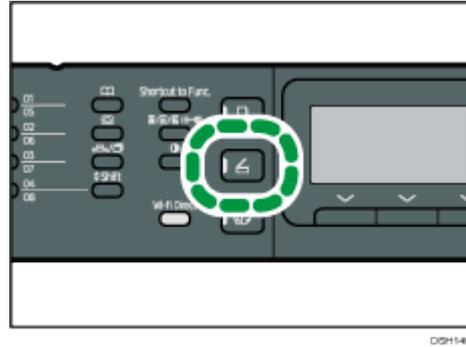
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة المسح الضوئي].
3. انقر فوق علامة التبويب [عنوان البريد الإلكتروني] أو [FTP] أو [المجلد].
4. حدد الإدخال المطلوب حذفه، ثم انقر فوق [حذف].

5. تأكد من أن الإدخال الذي حددته هو الإدخال الذي تريد حذفه.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

اختبار الإرسال

★ هام

- عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



- يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات الإدارية] معيناً إلى [تحديد وجهة الماسحة الضوئية]. بالنسبة لـ [اختصار للوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.
 4. ابحث عن الواجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [⌘] أو [⌘] للتنقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
 5. عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الواجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
 5. اضغط على مفتاح [ابدأ]. يبدأ المسح الضوئي، ويتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك.

↓ ملاحظة

- إذا فشل الجهاز في إرسال الملف، فتأكد من العناصر التالية.

- الوجهة مسجلة في دفتر العناوين بطريقة صحيحة.
- قم بتعطيل برنامج الأمان أو جدار حماية الكمبيوتر الوجهة ثم جرب المهمة مرةً أخرى. ولمعرفة التفاصيل حول إعدادات برنامج الأمان أو جدار الحماية، اتصل بمسؤول الشبكة.
- في حالة وجود العديد من أجهزة الكمبيوتر الوجهة، اختبر المهمة باستخدام أجهزة كمبيوتر أخرى. قارن الإعدادات بجهاز الكمبيوتر الذي تم إرسال الملف منه. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمسؤول الشبكة.
- هناك مساحة كافية على القرص بجهاز الكمبيوتر الوجهة.

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل.

تتوفر هذه الوظيفة للطرز SP 277SNwX و SP 277SFNwX و SP 221SNw و SP 221SFNw. بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً من الجهاز إلى مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر العميل.



DS0297

* نظام التشغيل Windows فقط

ملاحظة ↓

- يمكنك إنشاء المجلد المشترك ضمن نظام التشغيل Windows Vista أو إصدار أحدث، Windows Server 2003 أو إصدار أحدث، و OS X 10.7 أو إصدار أحدث.
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB باستخدام بروتوكول SMB (139/TCP، 137/UDP) أو CIFS (445/TCP).
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB (139/TCP، 137/UDP) في بيئة "NetBIOS عبر TCP/IP" فقط.
- يمكن إرسال الملفات عبر SMB في بيئة NetBEUI.

1 طباعة ورقة الفحص

طباعة ورقة الفحص التالية. اكتب إعدادات الكمبيوتر الذي سترسل المستندات إليه في ورقة الفحص.

للاطلاع على تفاصيل حول كيفية استخدام ورقة الفحص لإعداد قائمة بقيم الأعداد، انظر الصفحة رقم 91 "2" تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر" والصفحة رقم 92 "3" إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

★ هام

- بعد تسجيل وجهات المسح الضوئي في دفتر العناوين، تجاهل ورقة الفحص المكتملة لمنع تسرب المعلومات الشخصية.

ورقة الفحص

عمود الإدخال	عنصر الفحص (مثال الإدخال)	الرقم
	اسم الكمبيوتر (مثل YamadaPC)	[1]
	إعدادات خادم DHCP النشطة ([نعم] أو [لا])	
	عنوان IP للكمبيوتر (مثل 192.168.0.152)	
USERDNSDOMAIN	اسم المجال/اسم مجموعة العمل (مثل ABCD-NET)	[2]
USERDOMAIN		
	اسم مستخدم الكمبيوتر (مثل TYamada)	[3]
	كلمة مرور تسجيل الدخول للكمبيوتر (مثل Administrator)	
	اسم المجلد المشترك للكمبيوتر (مثل scan)	[4]

ملاحظة

- قد لا يتم عرض USERDNSDOMAIN أو USERDOMAIN تبعاً لبيئة الشبكة. اكتب اسم المجال أو اسم مجموعة العمل في ورقة الفحص.

2 تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر

تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر عند تشغيل Microsoft Windows

- تأكد من اسم المستخدم واسم الكمبيوتر الذي سترسل المستندات الممسوحة ضوئياً إليه.
1. من قائمة [ابدأ]، أشر إلى [كل البرامج] ثم انقر فوق [الملحقات]، ثم انقر فوق [موجه الأوامر].
 2. أدخل الأمر "ipconfig /all"، ثم اضغط على المفتاح [Enter].
 3. قم بتأكيد اسم جهاز الكمبيوتر، والإعدادات النشطة لخدمة DHCP، وعنوان IPv4، ثم اكتبها في [1] على ورقة الفحص.
- يتم عرض اسم الكمبيوتر ضمن [اسم المضيف].
ويكون العنوان المعروض ضمن [عنوان IPv4] هو عنوان IPv4 الخاص بالكمبيوتر.
الإعدادات النشطة لخدمة DHCP معروضة ضمن [DHCP ممكن].
4. بعد ذلك، أدخل الأمر "set user"، ثم اضغط على المفتاح [Enter].
تأكد من وضع مسافة كلمة "set" و"user".
 5. قم بتأكيد اسم المجال/اسم مجموعة العمل، ثم اكتبها في [2] على ورقة الفحص.
يتم عرض اسم المستخدم ضمن [USERNAME].
قم بتأكيد كلمة مرور تسجيل الدخول للكمبيوتر واكتبه في [3] بورقة الفحص.
بعد ذلك، قم بإنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر. للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء مجلد مشترك، انظر الصفحة رقم 92 "3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

ملاحظة

- تبعاً لنظام التشغيل أو إعدادات الأمان، يمكن تحديد اسم مستخدم لم يتم تعيين كلمة مرور إليه. ورغم ذلك، فإنك لكي تتمتع بأمان أكبر، نوصيك بتحديد اسم مستخدم تم تعيين كلمة مرور له.

تأكيد اسم المستخدم واسم الكمبيوتر عند تشغيل OS X

- تأكد من اسم المستخدم واسم الكمبيوتر الذي سترسل المستندات الممسوحة ضوئياً إليه. قم بتأكيد القيم، ثم اكتبها على ورقة الفحص.
1. من قائمة Apple، انقر فوق [حول Mac هذا].
تظهر شاشة معلومات الكمبيوتر.
 2. انقر فوق [تقرير النظام...].
 3. في الجزء الأيسر، انقر فوق [البرامج]، ثم قم بتأكيد اسم الكمبيوتر واسم المستخدم ضمن "نظرة عامة على برامج النظام".

يتم عرض اسم الكمبيوتر بجوار [اسم الكمبيوتر].
يظهر اسم المستخدم بجوار [اسم المستخدم].
على ورقة الفحص، اكتب اسم الكمبيوتر في [1] واسم المستخدم في [2].
بعد ذلك، قم بإنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر. للاطلاع على تفاصيل إنشاء مجلد مشترك، انظر الصفحة رقم 92 "3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر".

ملاحظة

- تبعاً لنظام التشغيل أو إعدادات الأمان، يمكنك تحديد اسم مستخدم لم يتم تعيين كلمة مرور إليه. ورغم ذلك، نوصيك بتحديد اسم مستخدم تم تعيين كلمة مرور له.
- لتأكيد عنوان IP في قائمة Apple، انقر فوق [تفضيلات النظام...]. ثم فوق [الشبكة] في نافذة تفضيلات النظام. ثم، انقر فوق [Ethernet]. ويكون العنوان المعروف في حقل عنوان IP هو عنوان IP الخاص بالكمبيوتر.

3 إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر

إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Microsoft Windows

أنشئ مجلد وجهة مشتركاً في Windows لتمكين المشاركة. وفي الإجراء التالي، يتم استخدام كمبيوتر يعمل بنظام Windows 7 Ultimate وبشارك في أحد المجالات كمثال.

هام

- يجب عليك تسجيل الدخول بصفتك عضواً في مجموعة المسؤولين لإنشاء مجلد مشترك.
 - إذا تُرك "الجميع" محددًا في الخطوة 6، فسيكون من الممكن لجميع المستخدمين الوصول إلى المجلد المشترك المنشأ. وينطوي هذا على خطر أمني، لذا فإننا نوصيك بـألا تمنح حقوق الوصول إلا للمستخدمين المحددين فقط. اتبع الإجراءات التالية لإزالة "الجميع" وتحديد حقوق الوصول للمستخدم.
1. أنشئ مجلدًا في موقع من اختيارك على الكمبيوتر، وذلك باتباع الطريقة التي تنشئ بها مجلدًا عاديًا. اكتب اسم المجلد في [4] على ورقة الفحص.
 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد، ثم انقر فوق [خصائص].
 3. من علامة التبويب [مشاركة]، حدد [مشاركة متقدمة...].
 4. حدد خانة الاختيار [مشاركة هذا المجلد].
 5. انقر فوق [الأذونات].
 6. في القائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعة:]، حدد "الجميع"، ثم انقر فوق [إزالة].
 7. انقر فوق [إضافة...].
- من نافذة [حدد مستخدمي المجموعات]، أضف المجموعات أو المستخدمين الذين تريد منحهم حق الوصول. في الإجراء التالي، الإجراء الخاص بمنح امتيازات الوصول للمستخدمين الذين كتبهم على ورقة الفحص هو مجرد مثال.
8. في نافذة [تحديد المستخدمين أو المجموعات]، انقر فوق [خيارات متقدمة...].
 9. حدد نوعًا أو أكثر من أنواع الكائنات، وحدد موقعًا، ثم انقر فوق [بحث الآن].

10. من قائمة النتائج، حدد المجموعات والمستخدمين الذين تريد منحهم الوصول، (الاسم الذي كتبه في [2] بورقة الفحص)، ثم انقر فوق [موافق].
11. في نافذة [تحديد المستخدمين أو المجموعات]، انقر فوق [موافق].
12. في قائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعة:]، حدد مجموعة أو مستخدمًا (الاسم الذي كتبه في [2] بورقة الفحص)، ثم، في عمود [سماع] بقائمة الأذونات، حدد خانة الاختيار [تحكم كامل] أو [تغيير].
قم بتكوين أذونات الوصول لكل مجموعة ومستخدم.
13. انقر فوق [موافق] 3 مرات.
إذا كنت تريد تحديد امتيازات الوصول للمجلد المنشأ للسماح للمجموعات أو المستخدمين الآخرين بالوصول إليه، فتابع إلى الصفحة رقم 93 "4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ".
وإذا لم تكن تريد ذلك، فتابع إلى الصفحة رقم 94 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل OS X

تشرح الإجراءات التالية كيفية إنشاء مجلد مشترك على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل OS X وكيفية تأكيد معلومات الكمبيوتر. ويتم استخدام OS X 10.11 في هذه الأمثلة.

★ هام

- **يجب عليك تسجيل الدخول كمسؤول لإنشاء مجلد مشترك.**
- 1. أنشئ المجلد الذي ترغب في إرسال الملفات الممسوحة ضوئيًا إليه.
اكتب اسم المجلد في [4] على ورقة الفحص.
- 2. من قائمة Apple، انقر فوق [تفضيلات النظام...].
- 3. انقر فوق [مشاركة].
- 4. حدد خانة الاختيار [مشاركة الملفات].
- 5. انقر فوق [الخيارات...].
- 6. حدد خانة الاختيار [مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB].
- 7. حدد الحساب الذي سيستخدم للوصول إلى المجلد المشترك.
- 8. إذا ظهرت شاشة [مصادقة]، فأدخل كلمة مرور الحساب، ثم انقر فوق [موافق] ثم فوق [تم].
- 9. ضمن قائمة [المجلدات المشتركة:]، انقر فوق [+].
- 10. حدد المجلد الذي أنشأته، ثم انقر فوق [إضافة].
- 11. تأكد من أن أذونات المستخدم الذي سيصل إلى هذا المجلد معينة إلى [قراءة وكتابة].
بعد ذلك، سجّل وجهات المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 94 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".

4 تحديد امتيازات الوصول للمجلد المشترك المنشأ

إذا كنت تريد تحديد امتيازات الوصول للمجلد المنشأ للسماح للمجموعات أو المستخدمين الآخرين بالوصول إلى المجلد، قم بتكوين المجلد على النحو التالي:

1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد المنشأ في الخطوة 3، ثم انقر فوق [خصائص].
 2. من علامة التبويب [الأمان]، انقر فوق [تحرير...].
 3. انقر فوق [إضافة...].
 4. في نافذة [تحديد المستخدمين أو المجموعات]، انقر فوق [خيارات متقدمة...].
 5. حدد نوعاً أو أكثر من أنواع الكائنات، وحدد موقعاً، ثم انقر فوق [بحث الآن].
 6. من قائمة النتائج، حدد المجموعات والمستخدمين الذين تريد منحهم الوصول، ثم انقر فوق [موافق].
 7. في نافذة [تحديد المستخدمين أو المجموعات]، انقر فوق [موافق].
 8. في قائمة [أسماء المستخدمين أو المجموعات]، حدد مجموعة أو مستخدماً، ثم في عمود [سماح] بقائمة الأدونات، حدد خانة الاختيار [تحكم كامل] أو [تعديل].
 9. انقر فوق [موافق] مرتين.
- بعد ذلك، سجّل وجهات المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 94 "5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز".
- [ملاحظة](#)
- إذا كانت هذه هي المرة الأولى لإنشاء مجلد مشترك، فيجب عليك تمكين وظيفة مشاركة الملفات. ولمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات Windows.

5 تسجيل مجلد مشترك في دفتر عناوين الجهاز

- تسجيل وجهات المسح الضوئي باستخدام مراقب صورة الويب
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئي].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [مجلد].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
- المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 79 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
- الاسم
 - اسم الخدمة
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [تطبيق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى مجلد.
- للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهة التي سجلتها في دفتر العناوين، انظر الصفحة رقم 95 "6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك".
- [ملاحظة](#)
- إذا فشل الجهاز في نقل الملف، فتأكد من العناصر التالية.
 - الوجهة مسجلة في دفتر العناوين بطريقة صحيحة.

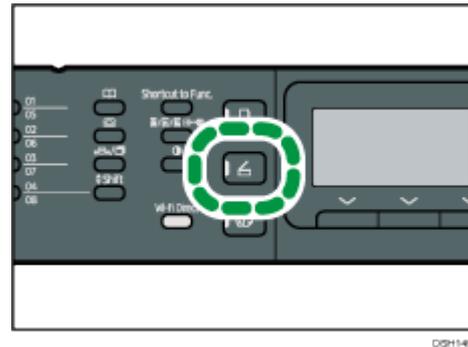
- ضبط برنامج أمان أو جدار حماية الكمبيوتر الوجهة على إيقاف التشغيل ثم إعادة المحاولة. ولمعرفة التفاصيل حول إعدادات برنامج الأمان أو جدار الحماية، اتصل بمسؤول الشبكة.
- في حالة وجود أكثر من كمبيوتر وجهة، اختبر المهمة مع أجهزة كمبيوتر أخرى. وقارن الإعدادات بإعدادات الكمبيوتر الذي نجح في نقل الملف. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمسؤول الشبكة.
- عند عدم توفر مساحة كافية على قرص الكمبيوتر الوجهة، قد يفشل الجهاز في نقل الملف.

6 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك

إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى المجلد المشترك المسجل في الخطوة رقم 5.

★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.
 - تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 79 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 53 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



3. يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات الإدارية] معيناً إلى [تحديد وجهة الماسحة الضوئية]. بالنسبة لـ [اختصار للوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة

لتعرض الاسم المطابق.

4. ابحث عن الواجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [A] أو [V] للتنقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].

عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الواجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

5. اضغط على مفتاح [ابدأ].



قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.

6. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.

7. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

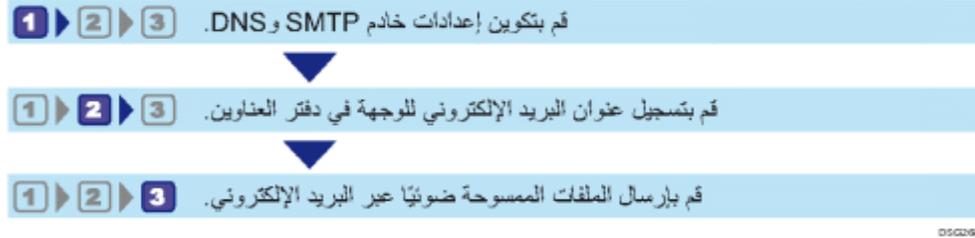
ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة استخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (الطرازات SP 221SF، و SP 277SFNwX، و SP 221SFNw). فقط). للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 104 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]".

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً كملف مرفق ببريد إلكتروني.

تتوفر هذه الوظيفة للطرز SP 221SFNw و SP 221SNw و SP 277SFNwX و SP 277SNwX. بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.



1 تكوين إعدادات SMTP و DNS

لإرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني، يجب تكوين إعدادات SMTP و DNS بطريقة مناسبة. للاطلاع على تفاصيل حول معلومات خادم SMTP، اتصل بمسؤول الشبكة لدى مزود خدمة الإنترنت.

تكوين معلومات SMTP و DNS باستخدام مراقب صورة الويب.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [إعدادات الشبكة].
3. انقر فوق علامة التبويب [DNS].
4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 211 "تكوين إعدادات الشبكة".
5. انقر فوق [موافق].
6. انقر فوق علامة التبويب [SNMP].
7. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 211 "تكوين إعدادات الشبكة".
8. انقر فوق [موافق].
9. أغلق مستعرض الويب.

بعد ذلك، سجّل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 98 "2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين".

2 تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة في دفتر العناوين

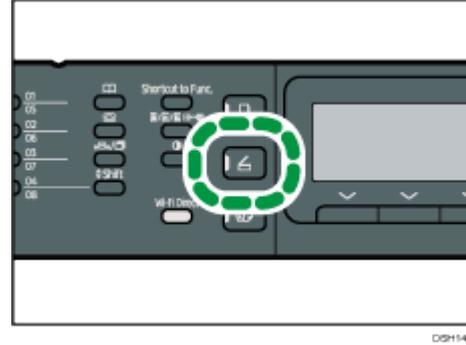
- تكوين معلومات الوجهة باستخدام مراقب صورة الويب.
1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئي].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [عنوان البريد الإلكتروني].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
- المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
- الاسم
 - عنوان البريد الإلكتروني للوجهة
 - الموضوع
5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [تطبيق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.
- للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات إلى الوجهات المسجلة، انظر الصفحة رقم 98 "3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني".

3 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

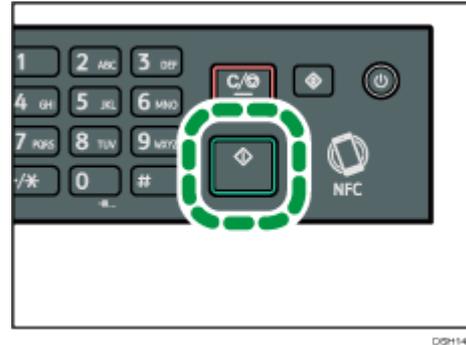
يوضح هذا القسم كيفية إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة في الخطوة رقم 2.

★ هام

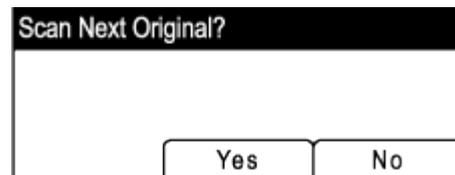
- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.
 - تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 79 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 53 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



- يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات الإدارية] معيناً إلى [تحديد وجهة الماسحة الضوئية]. بالنسبة لـ [اختصار للوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.
4. ابحث عن الواجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [8] أو [7] للتنقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
- عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الواجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
5. اضغط على مفتاح [ابدأ].



قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



- إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
6. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
7. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

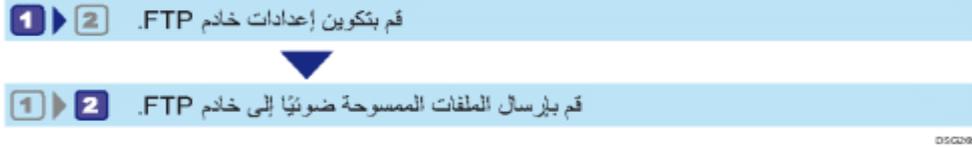
ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (الطرازات SP 221SF، و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط). للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 104 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]".

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى FTP

يوضح هذا القسم التجهيزات والإرشادات المطلوبة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.

تتوفر هذه الوظيفة للطرز SP 277SNwX و SP 277SFNwX و SP 221SNw و SP 221SFNw. بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP.



1 تكوين إعدادات خادم FTP

لإرسال الملفات إلى خادم FTP، قم بتكوين إعدادات خادم FTP بطريقة صحيحة. للاطلاع على تفاصيل حول خوادم FTP، اتصل بمسؤول الشبكة.

تكوين إعدادات خادم FTP باستخدام مراقب صورة الويب.

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة المسح الضوئي].
 3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [FTP].
 4. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
- المعلومات التي يجب عليك تسجيلها هي على النحو التالي. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 79 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".

▪ الاسم

▪ اسم المضيف أو عنوان IP

5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.

6. انقر فوق [تطبيق].

7. أغلق مستعرض الويب.

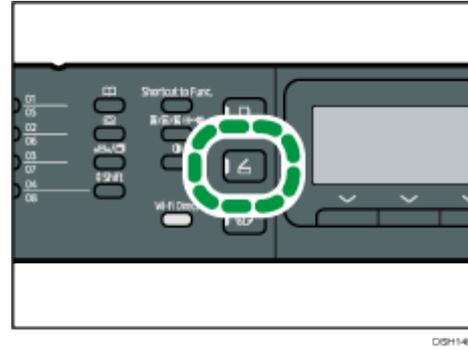
اكتملت تجهيزات المسح الضوئي إلى FTP.

للاطلاع على تفاصيل حول إرسال الملفات إلى الوجهات المسجلة، انظر الصفحة رقم 101 "2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP".

2 إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى خادم FTP

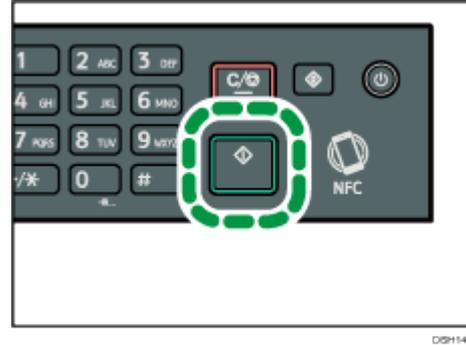
يوضح هذا القسم كيفية إرسال الملفات الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة في الخطوة رقم 1.

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوععة على زجاج التعرض.
 - تسجيل وجهة المسح الضوئي في دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 79 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
 - عند إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز، سيتم تخزين المستندات الممسوحة ضوئياً في ذاكرة USB المحمولة. تأكد من عدم إدخال ذاكرة USB المحمولة في الجهاز.
1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 53 "وضع المستندات الأصلية".
 2. اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [دفتر العناوين].



- يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات الإدارية] معيناً إلى [تحديد وجهة الماسحة الضوئية]. بالنسبة لـ [اختصار للوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه، فأدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.
 4. ابحث عن الوجهة المطلوبة بالضغط على المفتاح [⌘] أو [⌘] للتنقل عبر دفتر العناوين، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
- عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائياً وفقاً للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. بالنسبة لإعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

5. اضغط على مفتاح [ابدأ].



قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض، وذلك تبعاً لإعدادات الجهاز.



إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
6. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.

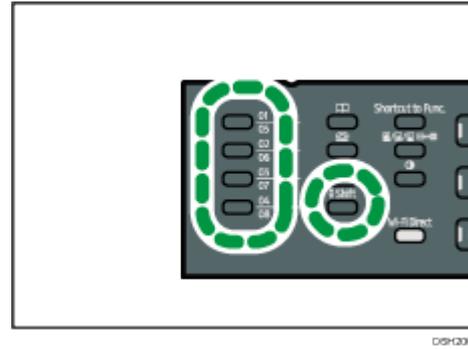
7. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.

ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.
- يمكنك أيضاً تحديد وجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] (الطرازات SP 221SF، وSP 277SFNW، وSP 221SFNW). فقط). للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 104 "تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]".

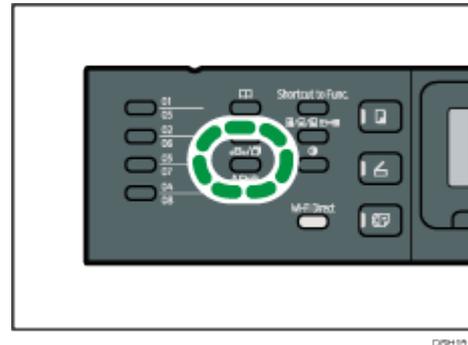
تحديد وجهة المسح الضوئي باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة، أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]

- يوضح هذا القسم كيفية تحديد وجهة باستخدام الأزرار التالية.
- تتوفر هذه الوظيفة للطرز SP 221SF، و SP 277SFN و SP 221SFNw فقط.
- أزرار بلمسة واحدة
 - استخدم هذه الأزرار لتحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال السريع.
 - مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]
- اضغط على هذا المفتاح لتحديد آخر وجهة تم استخدامها لتكون الوجهة للمهمة الحالية.
- استخدام أزرار اللمس لمرة واحدة
- اضغط على زر اللمس لمرة واحدة الذي تم تسجيل إدخال الاتصال السريع المطلوب له.
- اضغط على مفتاح [Shift] (تبديل) لاستخدام إدخالات الاتصال السريع من 5 إلى 8.



استخدام مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت]

اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] لتحديد آخر وجهة تم استخدامها.



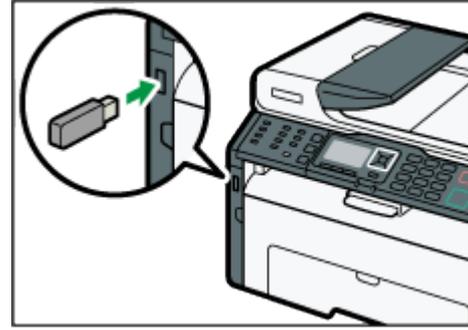
- عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائيًا وفقًا للمعلومات المسجلة لهذه الواجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
- لا يكون مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] نشطًا لأول مهمة مسح ضوئي بعد تشغيل الجهاز.
- لتحديد الواجهات غير المسجلة كإدخالات للاتصال السريع، استخدم مفتاح [دفتر العناوين]. لتحديد الواجهات باستخدام المفتاح [دفتر العناوين]، انظر الصفحة رقم 89 "التشغيل الأساسي للمسح الضوئي إلى المجلد".

الإجراءات الأساسية لحفظ ملفات المسح الضوئي على جهاز ذاكرة USB محمول

يوضح هذا القسم الإجراءات الأساسية للمسح الضوئي إلى USB. ويتم حفظ الملفات إلى ذاكرة USB المحمولة المدرجة في الجهاز.

★ هام

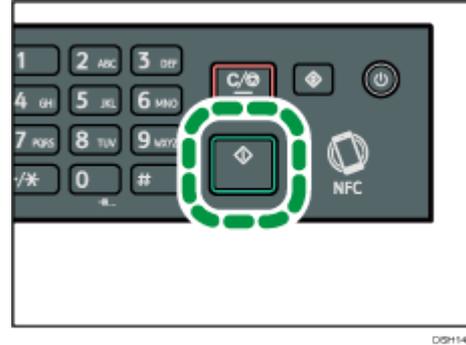
- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوعية على زجاج التعرض.
 - لا يدعم هذا الجهاز استخدام لوحات وصل USB الخارجية.
 - ليست كل أنواع ذكرات USB المحمولة مدعومة.
 - عند استخدام "المسح الضوئي إلى USB"، اضبط [حفظ بيانات المسح الضوئي إلى USB] على [نشط]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
1. أدخل ذاكرة USB المحمولة في منفذ USB.



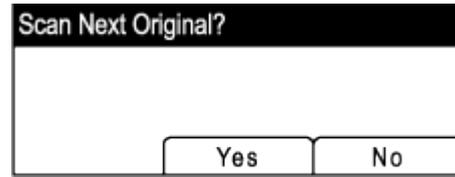
تظهر شاشة الماسحة الضوئية على الشاشة. تظهر رسالة تفيد بأن الجهاز يقرأ الذاكرة. لذا انتظر حتى يظهر [حفظ بيانات المسح الضوئي إلى USB] على شاشة العرض. ويختلف الوقت قبل ظهور الرسالة تبعاً لنوع ذاكرة USB المحمولة.

2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستند الأصلي، انظر الصفحة رقم 53 "وضع المستندات الأصلية". حدد إعدادات المسح الضوئي إذا لزم الأمر. للاطلاع على تفاصيل تحديد إعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

3. اضغط على مفتاح [ابدأ].



4. حدد تنسيق الملف من [TIFF] أو [PDF] بالضغط على مفتاح الخيار المناظر. في حالة تمكين الإعداد [مسح ضوئي بلا حدود] ضمن [إعدادات المسح الضوئي]، قد ترى الشاشة التالية على شاشة العرض عند إجراء المسح الضوئي من زجاج التعرض.



- إذا ظهرت هذه الشاشة، فانتقل إلى الخطوة التالية.
5. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [نعم]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
6. عند إتمام مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] لبدء إرسال الملف الممسوح ضوئياً.
7. انتظر حتى يظهر "جاهز" على الشاشة. يتم حفظ الملفات الممسوحة ضوئياً في الدليل الجذر بذاكرة USB المحمولة.
8. انزع ذاكرة USB المحمولة من الجهاز.

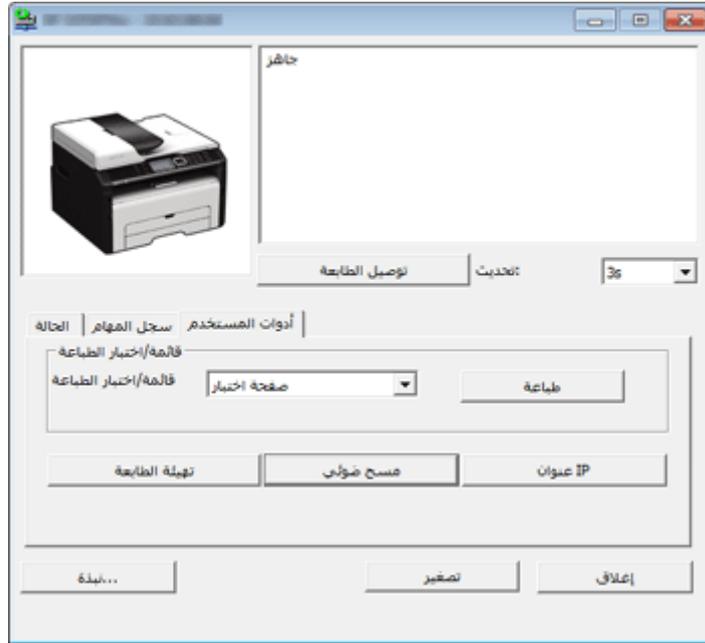
ملاحظة

- لإلغاء المسح الضوئي، اضغط على مفتاح [الماسحة الضوئية]، ثم اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف]. وعندئذٍ يتم تجاهل ملفات المسح الضوئي.

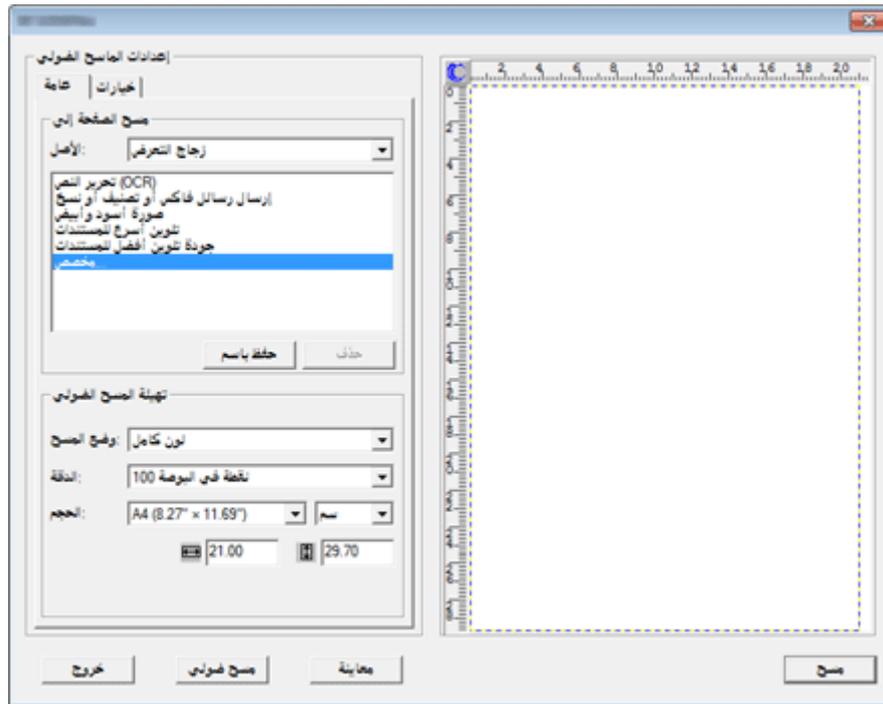
المسح الضوئي من مراقب التنظيم الذكي

يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثال على Windows 7. وقد يختلف الإجراء الفعلي تبعاً لنظام التشغيل المستخدم.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
3. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 220 Series].
4. انقر [مراقب التنظيم الذكي لسلسلة SP 220].
5. يبدأ مراقب التنظيم الذكي
6. انقر فوق علامة التبويب [أدوات المستخدم]
6. انقر على [مسح].



يظهر مربع حوار.

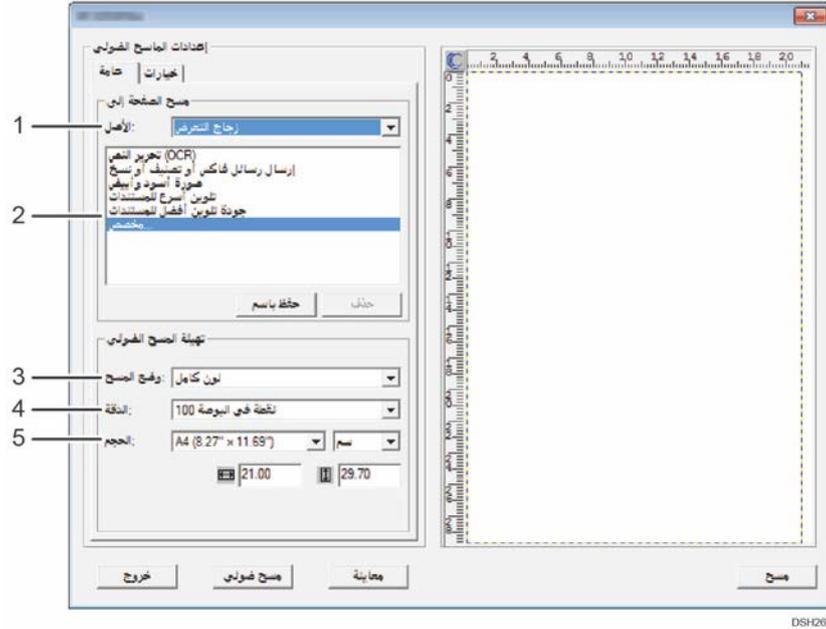


7. في علامة التبويب [العام]، حدد الإعدادات وفقاً لأنواع المستندات الأصلية وأنواع المسح الضوئي واتجاه المستند الأصلي.
8. في علامة التبويب [الخيارات]، حدد تنسيق الملف والدليل لحفظ الملف.
9. انقر على [مسح].
10. بعد مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، انقر على [خروج].

إعدادات المسح الضوئي التي يمكنك تهيئتها لمراقب التنظيم الذكي

يوضح ما يلي خيارات الإعدادات التي يمكنك تهيئتها عند استخدام مراقب التنظيم الذكي للمسح الضوئي.

علامة التبويب [العام]



1. المستند الأصلي:

حدد [زجاج التعرض] للمسح الضوئي من زجاج التعرض أو [وحدة تغذية المستندات التلقائية] للمسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 277SNwX و SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط).

2. نوع المستند الأصلي

وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك، حدد إعداداً من قائمة الخيارات الموضحة أدناه، أو حدد [مخصص...]. لتكوين إعدادات المسح الضوئي الخاصة بك. [المسح الضوئي]. وستغير إعدادات [الوضع] و[الدقة] و[الحجم] الموجودة ضمن [تكوين المسح الضوئي] تبعاً لإعداد نوع المستند الأصلي الذي حددته هنا.

▪ عند استخدام زجاج التعرض:

[تعديل النص (OCR)]

[Faxing, Filing or Copying] [إرسال بالفاكس أو تعبئة أو نسخ]

[Black and White Photo] [صورة فوتوغرافية بالأبيض والأسود]

[مستند سريع الألوان]

[Color Document-Better Quality] [جودة أفضل للمستند الملون]

[Custom...] [مخصص...]

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 221SNw و SP 277SNwX و SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SF):
 [ADF-Faster] (وحدة تغذية مستندات تلقائية - أسرع)
 [ADF-Better] (وحدة تغذية مستندات تلقائية - أفضل)
 [وحدة تغذية المستندات التلقائية - رمادي]
 [Custom...] (مخصص...)

3. مسح ضوئي. الوضع:

حدد من الألوان الكاملة أو تدرج الرمادي أو الأبيض والأسود.

4. الدقة:

حدد دقة من القائمة. لاحظ أن زيادة الدقة تؤدي إلى زيادة حجم الملف ووقت المسح الضوئي.

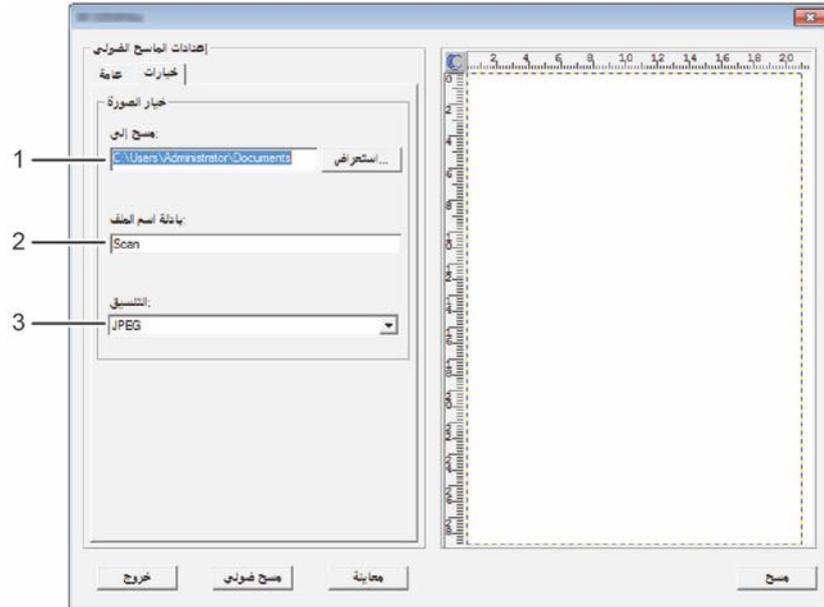
حدد من 100 أو 200 أو 300 أو 600.

5. الحجم:

حدد حجم المسح الضوئي.

عند تحديد [زجاج التعرض] في [المستند الأصلي:]، يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي بالماوس في منطقة المعاينة. بعد تحديد [مستخدم محدد]، يمكنك تحديد وحدة القياس من [سم] أو [بوصة] أو [بكسيل].

علامة التبويب [الخيارات]



1. المسح الضوئي إلى:

حدد الدليل لحفظ الملف.

2. بادئة اسم الملف:

حدد بادئة اسم الملف. يتم تحديد أرقام على التوالي بعد البادئة. على سبيل المثال، إذا كان [بادئة اسم الملف] هي "مسح ضوئي"، سيكون أسماء الملفات "مسح ضوئي001"، "مسح ضوئي002" وهكذا.

3. التنسيق:

حدد تنسيق الملف لمستند مسح ضوئيًا من JPEG أو TIFF أو PDF.

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN

يصف هذا القسم التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام TWAIN.



DSH 286

يكون المسح الضوئي باستخدام TWAIN ممكنًا حال تشغيل تطبيق متوافق مع TWAIN على الكمبيوتر.

1. جهاز الكمبيوتر (برنامج تشغيل TWAIN مثبت بالفعل)
اجعل الجهاز يبدأ في المسح الضوئي للمستند الأصلي المعد على الجهاز.
2. هذا الجهاز
يتم المسح الضوئي للمستند الأصلي الموضوع على الجهاز، وترسل البيانات إلى الكمبيوتر العميل.

ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN

يصف هذا القسم الإعدادات لاستخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN.

★ هام

- استخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، يتعين عليك تثبيت برنامج تشغيل TWAIN المضمن بالقرص المضغوط.
- استخدام ماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، يجب تثبيت تطبيق متوافق مع TWAIN.
لاستخدام الجهاز كماسحة ضوئية مزودة بـ TWAIN، قم أولاً بإجراء ما يلي:
 - ثبت برنامج تشغيل TWAIN.
 - ثبت تطبيقًا متوافقًا مع TWAIN.

المسح الضوئي باستخدام TWAIN

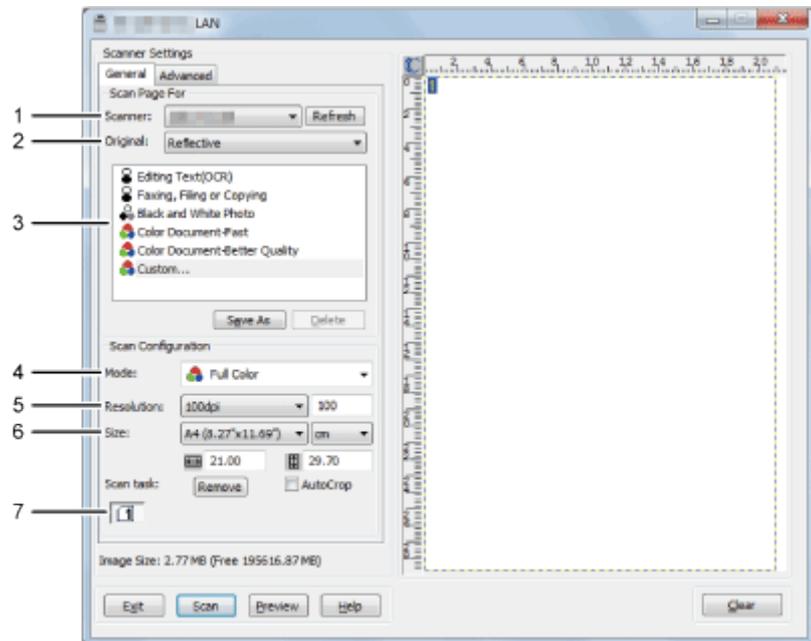
يكون المسح الضوئي باستخدام TWAIN ممكنًا حال تشغيل تطبيق متوافق مع TWAIN على الكمبيوتر خاصتك.

فيما يلي إجراء المسح الضوئي العام باستخدام برنامج تشغيل TWAIN، لذا؛ قد يختلف التشغيل الفعلي حسب التطبيقات التي تستخدمها. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات التطبيق.

1. ابدأ تشغيل التطبيق المتوافق مع TWAIN.
2. ضع المستندات الأصلية.

3. افتح مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية .
يستخدم مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية للتحكم في الماسحة الضوئية باستخدام برنامج تشغيل TWAIN. لفتح مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية، حدد ماسحة TWAIN الضوئية الصحيحة باستخدام التطبيق المتوافق مع TWAIN. للاطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات التطبيق.
4. قم بضبط الإعدادات وفقاً لعوامل مثل نوع المستند الأصلي ونوع المسح الضوئي، واتجاه المستند الأصلي.
لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل TWAIN.
5. من مربع حوار التحكم في الماسحة الضوئية، انقر فوق [مسح ضوئي].
بناءً على إعداد الأمان، إذا قمت بالضغط على [مسح ضوئي]، فقد يظهر مربع حوار لإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
في حالة وجود المزيد من المستندات الأصلية التي يتعين مسحها ضوئياً، ضع المستند الأصلي التالي، ثم انقر فوق [متابعة].
في حالة عدم وجود المزيد من المستندات الأصلية التي يتعين مسحها ضوئياً، انقر فوق [اكتمل].

الإعدادات التي يمكنك تكوينها في مربع حوار TWAIN.



1. الماسحة الضوئية:

حدد الماسحة الضوئية التي تريد استخدامها؛ وبمجرد تحديدها ستكون هي الماسحة الضوئية الافتراضية. وعندئذٍ انقر فوق [تحديث] للكشف عن جميع الماسحات الضوئية المتصلة عبر USB أو الشبكة.

2. المستند الأصلي:

حدد [عاكس] للمسح الضوئي من زجاج التعرض أو [وحدة تغذية المستندات التلقائية] للمسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 277SNwX و SP 221SNw و SP و SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SF فقط).

3. نوع المستند الأصلي

وفقاً للمستند الأصلي الخاص بك، حدد إعداداً من قائمة الخيارات الموضحة أدناه، أو حدد [مخصص...] لتكوين إعدادات المسح الضوئي الخاصة بك. وستتغير إعدادات [الوضع] و[الدقة] و[الحجم] الموجودة ضمن [تكوين المسح الضوئي] تبعاً لإعداد نوع المستند الأصلي الذي حددته هنا.

- عند استخدام زجاج التعرض:
 - [Editing Text(OCR)] [تحرير النص (OCR)]
 - [Faxing, Filing or Copying] [إرسال بالفاكس أو تعبئة أو نسخ]
 - [Black and White Photo] [صورة فوتوغرافية بالأبيض والأسود]
 - [Color Document-Fast] [مستند سريع بالألوان]
 - [Color Document-Better Quality] [جودة أفضل للمستند الملون]
 - [Custom...] [مخصص...]
- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 277SNwX و SP 221SNw و SP و SP 221SF و SP 277SFNwX فقط).
 - [ADF-Faster] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - أسرع]
 - [ADF-Better] [وحدة تغذية مستندات تلقائية - أفضل]
 - [وحدة تغذية المستندات التلقائية - رمادي]
 - [Custom...] [مخصص...]

4. الوضع:

حدد من بين ألوان أو تدرج الرمادي أو الأبيض والأسود.

5. الدقة:

- حدد دقة من القائمة. وإذا حددت [محدد بواسطة المستخدم]، فأدخل قيمة الدقة في مربع التحرير مباشرة. لاحظ أن زيادة الدقة تؤدي إلى زيادة حجم الملف ووقت المسح الضوئي. قد تتباين قيم الدقة المحددة تبعاً لموضع المستند الأصلي.
- عند استخدام زجاج التعرض:
 - 75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600، 1200، 2400، 4800، 9600، 19200
 - نقطة لكل بوصة، محدد بواسطة المستخدم
 - عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (للطرز SP 277SNwX و SP 221SNw و SP و SP 221SF و SP 277SFNwX فقط).
 - 75، 100، 150، 200، 300، 400، 500، 600 نقطة لكل بوصة، محدد بواسطة المستخدم

6. الحجم:

حدد حجم المسح الضوئي. وإذا حددت [محدد بواسطة المستخدم]، فأدخل حجم المسح الضوئي في مربع التحرير مباشرة. ويمكنك أيضاً تغيير حجم المسح الضوئي بالماوس في منطقة المعاينة. ويمكنك تحديد وحدة القياس من [سم] أو [بوصة] أو [بكسل]. قد تتباين قيم الدقة المحددة تبعاً لموضع المستند الأصلي. لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات TWAIN.

7. مهمة المسح الضوئي: (عند استخدام زجاج التعرض)

تعرض ما يصل إلى 10 مناطق مسح ضوئي سبق استخدامها. ولإزالة مهمة مسح ضوئي، حدد رقم المهمة، ثم انقر فوق [إزالة]. ويمكنك تحديد [اقتصاص تلقائي] لتتيح للماسحة الضوئية اكتشاف حجم المستند الأصلي تلقائياً.

ملاحظة

- إذا كانت بيانات المسح الضوئي أكبر من سعة الذاكرة، فستظهر رسالة خطأ ويتم إلغاء المسح الضوئي. وإذا حدث هذا، فحدد دقة أقل وقم بمسح المستند الأصلي ضوئياً مرة أخرى.

التشغيل الأساسي للمسح الضوئي باستخدام WIA

1. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
 2. من قائمة [ابدأ] بالكمبيوتر خاصتك، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].
 3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز طراز الطابعة الذي ترغب في استخدامه، ثم انقر فوق [بدء المسح الضوئي] لفتح مربع حوار إعدادات المسح الضوئي.
 4. في مربع الحوار، قم بتكوين إعدادات المسح الضوئي وفق المطلوب، ثم انقر فوق [مسح ضوئي].
 5. انقر فوق [استيراد].
-

المسح الضوئي باستخدام SANE

يتيح لك برنامج التشغيل هذا مسح الصور ضوئياً وتحريرها باستخدام برنامج متوافق مع SANE.

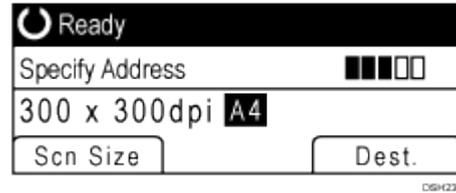
تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي

عندما تحدد وجهة مسح ضوئي، تتغير إعدادات المسح الضوئي للجهاز تلقائيًا وفقًا للمعلومات المسجلة لهذه الوجهة في دفتر العناوين. وعند الحاجة، يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي للمهمة الحالية باستخدام لوحة التحكم.

تحديد حجم المسح الضوئي وفقًا لحجم المستند الأصلي

يصف هذا القسم كيفية تحديد حجم المسح الضوئي وفقًا لحجم المستند الأصلي الحالي.

1. اضغط على [حجم المسح الضوئي].



2. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد حجم المستند الأصلي، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. إذا حددت أي شيء غير [حجم مخصص]، فلن تكون هناك حاجة إلى تنفيذ بقية خطوات الإجراء.
3. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [مم] أو [بوصة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. أدخل العرض باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].
5. أدخل الطول باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. لإدخال علامة عشرية، اضغط على [*].

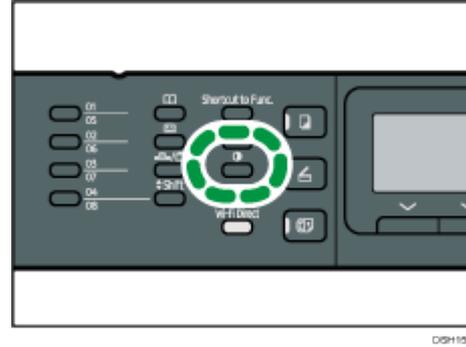
ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [حجم المسح الضوئي] الافتراضي الخاص بالجهاز لمسح المستندات الأصلية ضوئيًا بالحجم المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 164 "إعدادات المسح الضوئي".

ضبط كثافة الصورة

يصف هذا القسم كيفية ضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية. توجد خمسة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أعلى، كانت الصورة الممسوحة ضوئيًا أكثر إعتامًا.

1. اضغط على مفتاح [الكثافة].



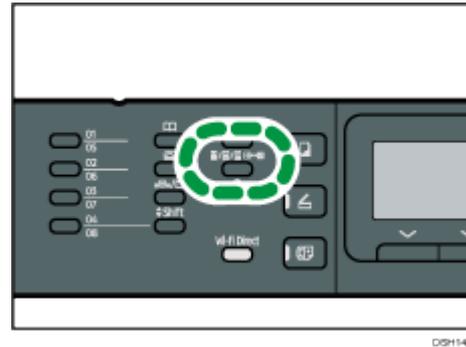
2. اضغط على المفتاح [←] أو [→] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة ↓

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الكثافة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 164 "إعدادات المسح الضوئي".

تحديد الدقة

- يصف هذا القسم كيفية تحديد دقة المسح الضوئي للمهمة الحالية.
- تتوفر ستة إعدادات للدقة. وكلما زادت الدقة، زادت الجودة لكن مع زيادة حجم الملف.
1. اضغط على مفتاح [جودة الصورة].



2. اضغط على المفتاح [↑] أو [↓] أو [←] أو [→] لتحديد الدقة المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة ↓

- يمكنك تغيير إعداد [الدقة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الدقة المحدد. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 164 "إعدادات المسح الضوئي".

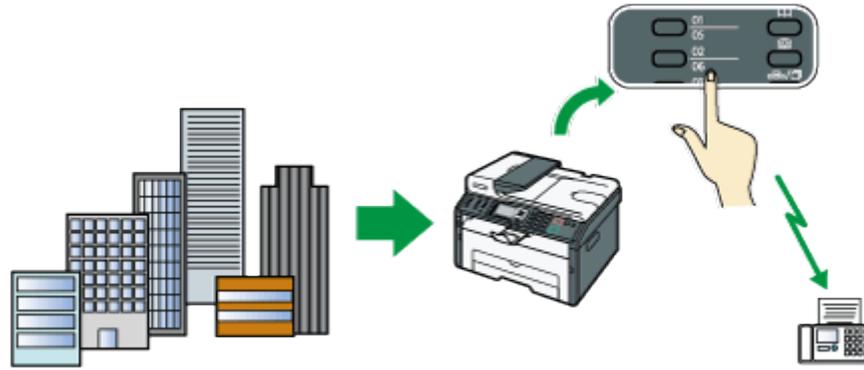
إرسال فاكس واستلامه

يقدم هذا الفصل وصفًا لكيفية استخدام وظيفة الفاكس وتحديد الإعدادات. تتوفر هذه الوظيفة للطراز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw.

ما الذي يمكنك القيام به باستخدام وظيفة الفاكس

إرسال الفاكسات بأزرار بلمسة واحدة

بتسجيل الوجهات، يمكنك تحديد الوجهات بسهولة بالضغط على أحد أزرار اللمسة الواحدة. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 125 "تسجيل وجهات الفاكس".

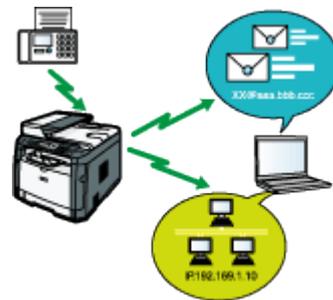


D9-00X

إعادة توجيه الفاكسات المستلمة لاستلامها أينما كنت (للطرازين SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط)

بإعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى عنوان بريد إلكتروني أو مجلد، يمكنك استلامها في أي وقت وأينما كنت.

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 151 "إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة".

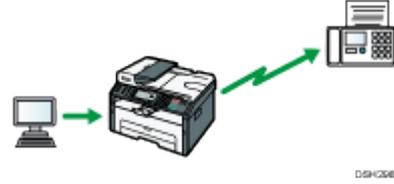


D9G272

إرسال الفاكسات بواسطة البيانات لتوفير الورق

باستخدام برنامج تشغيل الفاكس-شبكة LAN، يمكنك إرسال المستندات من الكمبيوتر دون طباعتها.

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 143 "استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (فاكس LAN)".



سير عمل إعداد الفاكس

يوضح هذا القسم التجهيزات والإجراءات المطلوبة لإرسال مستندات الفاكس إلى مجلد بجهاز الكمبيوتر العميل.
بعد اتباع الإجراءات أدناه، يمكنك إرسال مستندات الفاكس من الجهاز إلى مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر العميل.



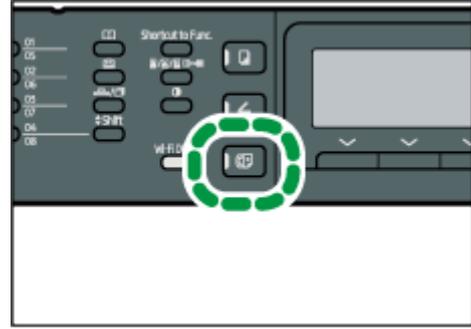
DSG290

*1 حدد متى يتم استخدام خط داخلي أو PBX.

المرجع	الإجراء
راجع الدليل الأولي للفاكس.	1
	2
	3
	4
	5
لمعرفة التفاصيل حول تحديد أوضاع الاستلام، انظر الصفحة رقم 148 "وضع الاستلام".	6

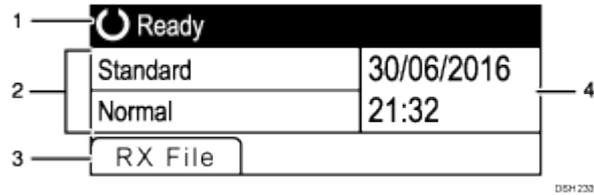
شاشة وضع الفاكس

يوفر هذا القسم معلومات حول الشاشة في وضع الفاكس. تعرض الشاشة افتراضياً شاشة النسخة عند تشغيل الجهاز. إذا ظهرت شاشة النسخ أو الماسحة الضوئية على شاشة العرض، فاضغط على مفتاح [الفاكس] بلوحة التحكم للتبديل إلى شاشة الفاكس.



DSH154

الشاشة في وضع الاستعداد



DSH 233

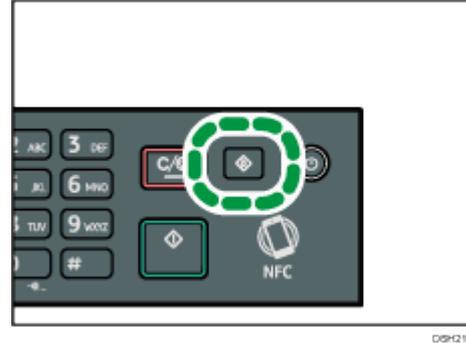
1. الحالة الحالية أو الرسائل
لعرض الحالة الحالية أو الرسائل.
2. الإعدادات الحالية
لعرض الدقة الحالية وإعدادات الكثافة.
3. عناصر مفاتيح التحديد
لعرض الوظائف التي يمكنك استخدامها بالضغط على مفاتيح التحديد المقابلة.
4. الوقت والتاريخ الحاليان
لإظهار الوقت والتاريخ الحاليين.

ملاحظة ↓

- يمكن تحديد الوضع الافتراضي للجهاز في إعداد [أولوية الوظيفة] ضمن [الأدوات المسؤول]. بالنسبة لـ [أولوية الوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
- يمكن تحديد تنسيق عرض الوقت والتاريخ في [ضبط التاريخ/الوقت] ضمن [الأدوات المسؤول]. لضبط التاريخ والوقت، انظر الصفحة رقم 124 "ضبط التاريخ والوقت".

ضبط التاريخ والوقت

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [الأدوات الإدارية]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ضبط التاريخ/الوقت]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ضبط التاريخ]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد تنسيق التاريخ المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. لمعرفة تنسيق عرض التاريخ والوقت، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
8. أدخل التاريخ الحالي باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. يمكنك الضغط على المفتاح [◀] أو [▶] للتنقل بين الحقول.
9. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ضبط الوقت]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
10. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد تنسيق الوقت المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
11. أدخل الوقت الحالي باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. إذا حددت [تنسيق 12 ساعة]، فاضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [صباحًا] أو [مساءً]. يمكنك الضغط على المفتاح [◀] أو [▶] للتنقل بين الحقول.
12. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [الأدوات الإدارية] في [قفل الأوات الإدارية]. بالنسبة لـ [قفل الأدوات الإدارية]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".

تسجيل وجهات الفاكس

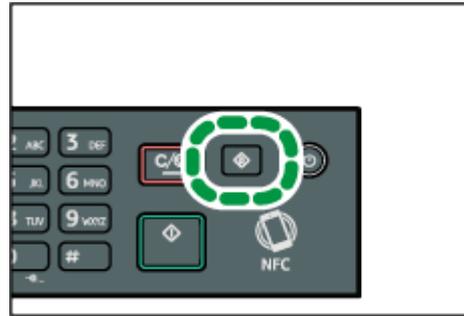
يصف هذا القسم كيفية تسجيل وجهات الفاكس في دفتر العناوين باستخدام لوحة التحكم. لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 29 "إدخال حروف". يمكنك أيضاً تحرير دفتر العناوين باستخدام مراقب صورة الويب.

★ هام

- قد تلتف بيانات دفتر العناوين أو يتم فقدانها على نحو غير متوقع. ولن تتحمل الشركة المصنّعة المسؤولية عن أية أضرار تنتج عن فقدان مثل هذه البيانات. لذا تأكد من إنشاء ملفات احتياطية من بيانات دفتر العناوين بصفة دورية. لمعرفة تفاصيل إنشاء ملفات احتياطية، انظر الصفحة 229 "تكوين إعدادات المسؤول".
- يمكن أن يحتوي دفتر العناوين على ما يصل إلى 108 إدخال (8 إدخال للاتصال السريع و100 إدخال للاتصال بسرعة).
- إدخالات الاتصال السريع**
- يمكن تحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال السريع بالضغط على زر اللمس لمرة واحدة المقابل.
- إدخالات الاتصال بسرعة**
- يمكن تحديد الوجهات المسجلة كإدخالات للاتصال بسرعة من دفتر العناوين. اضغط على مفتاح [دفتر العناوين] وحدد [بحث دفتر العناوين]، ثم حدد الإدخال المطلوب باستخدام المفتاح [▲] أو [▼].

تسجيل وجهات الفاكس باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [دفتر العناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [رقم الاتصال السريع] أو [رقم الاتصال السريع بالفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

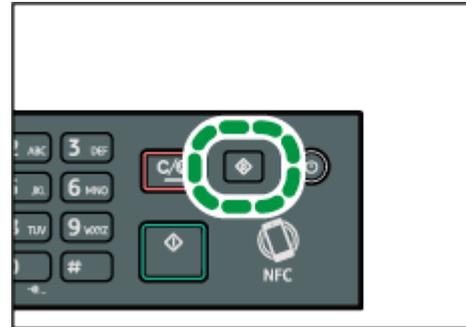
5. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [الرقم]، ثم أدخل رقم الاتصال السريع المطلوب (1 إلى 8) أو رقم الاتصال بسرعة (1 إلى 100) باستخدام المفاتيح الرقمية. إذا كانت الوجهة مسجلة بالفعل لرقم الإدخال، فسيظهر رقم الفاكس واسمه المسجلين لهذا الرقم.
6. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [رقم الفاكس]، ثم أدخل رقم الفاكس (حتى 40 حرفاً).
7. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [الاسم]، ثم أدخل اسم الفاكس (حتى 20 حرفاً).
8. قم بتأكيد الإعداد، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
9. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

- لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 29 "إدخال حروف".
- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"# " ومسافة.
- وإذا اقتضت الضرورة، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الاتصال من النبض إلى النغمات مؤقتاً.
- إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. وبالنسبة لـ [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [دفتر العناوين] في [قفل الأدوات الإدارية]. بالنسبة لـ [قفل الأدوات الإدارية]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".

تعديل وجهات الفاكس أو حذفها

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [∗] أو [∇] لتحديد [دفتر العناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط

على المفتاح [موافق].

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [دفتر العناوين] في [قفل الأدوات الإدارية]. لمعرفة التفاصيل حول [قفل الأدوات الإدارية]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
4. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [رقم الاتصال السريع] أو [رقم الاتصال السريع بالفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 5. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [الرقم]، ثم أدخل رقم الاتصال السريع المطلوب (1 إلى 8) أو رقم الاتصال بسرعة (1 إلى 100) باستخدام المفاتيح الرقمية. سيظهر رقم الفاكس واسم الفاكس المسجل لهذا الرقم.
 6. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [رقم الفاكس]، ثم قم بتعديل رقم الفاكس (حتى 40 حرفاً).
 7. إذا كنت تريد حذف رقم الفاكس، فاضغط على المفتاح [A] حتى يتم حذف الرقم الحالي. اضغط على المفتاح [A] أو [V] لتحديد [الاسم]، ثم أدخل رقم بتعديل اسم الفاكس (حتى 20 حرفاً).
 8. إذا كنت تريد حذف اسم الفاكس، فاضغط على المفتاح [A] حتى يتم حذف الاسم الحالي. قم بتأكيد الإعداد، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 9. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

↓ ملاحظة

- لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 29 "إدخال حروف".

تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة الاتصال بسرعة الخاصة بالفاكس].
3. من قائمة [نوع الوجهة]، حدد [فاكس].
4. حدد [رقم الاتصال السريع] أو [رقم الاتصال بسرعة]، ثم حدد رقم التسجيل من القائمة.
5. قم بتسجيل المعلومات إذا لزم الأمر.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

إعدادات وجهة الفاكس

البرنامج/تغيير وجهة الفاكس

رقم الاتصال السريع :
 رقم الاتصال السريع :
 الاسم :
 رقم الفاكس :

الرجاء إدخال كلمة مرور المسؤول

العنصر	الإعداد	الوصف
رقم الاتصال السريع / رقم الاتصال بسرعة	مطلوب	حدد الرقم الذي تريد تسجيل وجهة "الاتصال السريع" أو "الاتصال بسرعة" إليه.
الاسم	اختياري	اسم الوجهة. سيظهر الاسم المحدد هنا على الشاشة عند تحديد وجهة للفاكس، ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 20 حرفاً.
رقم الفاكس	مطلوب	رقم فاكس الوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 40 حرفاً. إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. وبالنسبة لـ [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".

ملاحظة

- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 و"P" (علامة إيقاف مؤقت) و"*" و"#" و"-" ومسافة.
- وإذا اقتضت الضرورة، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وستتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".
- للاطلاع على التفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 197 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".

- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الاتصال من النبض إلى النغمات مؤقتًا.

تعديل وجهات الفاكس

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
2. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع] أو [وجهة الاتصال بسرعة الخاصة بالفاكس].
إذا كنت تريد تعديل إدخال الاتصال بسرعة، انتقل إلى الخطوة 4.
3. انقر فوق [وجهة الاتصال السريع للفاكس].
4. حدد الإدخال المطلوب تعديله، ثم انقر فوق [تغيير].
إذا كنت تريد حذف الإدخال، فانقر فوق [حذف].
5. قم بتعديل الإعدادات إذا لزم الأمر.
لحذف الإدخال، قم بتأكيد الإدخال الذي حددته.
6. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
7. انقر فوق [تطبيق].
8. أغلق مستعرض الويب.

إرسال فاكس

★ هام

- يوصى بأن تتصل بالمستلم وأن تتأكد منه عند إرسال مستندات مهمة.

تحديد وضع الإرسال

يوضح ما يلي أوضاع الإرسال بوظيفة الفاكس وكيفية تحديدها.

أنواع أوضاع الإرسال

هناك نوعان من الإرسال:

- إرسال الذاكرة
- الإرسال الفوري

تحديد وضع الإرسال



وصف أوضاع الإرسال

- إرسال الذاكرة

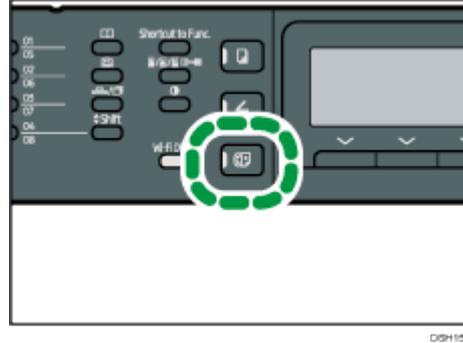
في هذا الوضع، يقوم الجهاز بمسح العديد من المستندات الأصلية ضوئياً ثم يرسلها مرة واحدة. يعد هذا ملائماً عندما تكون على عجل وتريد إزالة المستند من الجهاز. في هذا الوضع، يمكنك إرسال فاكس إلى وجهات متعددة. في حالة تمكين إعادة الاتصال أوتوماتيكياً ضمن إعدادات إرسال فاكس، يقوم الجهاز بإعادة الاتصال بوجهة الفاكس تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث خطأ في الإرسال. ويكون عدد محاولات إعادة الاتصال معيناً على مرتين أو ثلاث بفواصل زمنية مدتها خمس دقائق، تبعاً لإعدادات [الدولة] ضمن [أدوات المسؤول]. ويمكنك تعطيل إعادة الاتصال أوتوماتيكياً ضمن [مميزات الفاكس]. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات مميزات الفاكس".

- الإرسال الفوري

في هذا الوضع، يقوم الجهاز بمسح المستند الأصلي ضوئياً ويرسله عبر الفاكس على الفور. يعد هذا ملائماً عند الرغبة في إرسال المستند الأصلي سريعاً أو عند الرغبة في التحقق من الوجهة التي يتم الإرسال إليها. لا تخزن المستند الأصلي في الذاكرة. ويمكنك تحديد وجهة واحدة فقط. إذا لم يتم استلام الفاكس بطريقة عادية، تظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.

تكوين وضع الإرسال

1. اضغط على المفتاح [فاكس]، ثم اضغط على المفتاح [←] أو [→].

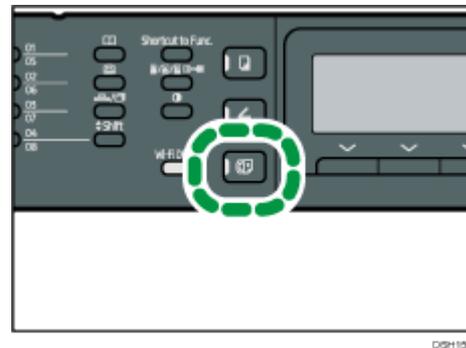


- يمكنك بدلاً من ذلك الضغط على مفتاح [اختصار للوظيفة] إذا كان [اختصار للوظيفة] الموجود ضمن [الأدوات الإدارية] معيناً إلى [إرسال فوري للفاكس]. بالنسبة لـ [اختصار للوظيفة]، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".
2. اضغط على المفتاح [4] أو [2] لتحديد [إرسال فوري]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 3. اضغط على المفتاح [4] أو [2] لتحديد [إيقاف تشغيل] أو [تشغيل] أو [الفاكس التالي فقط]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
لإرسال الذاكرة، حدد [إيقاف تشغيل].
للإرسال الفوري، حدد [تشغيل] أو [الفاكس التالي فقط].
 4. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

التشغيل الأساسي لإرسال فاكس

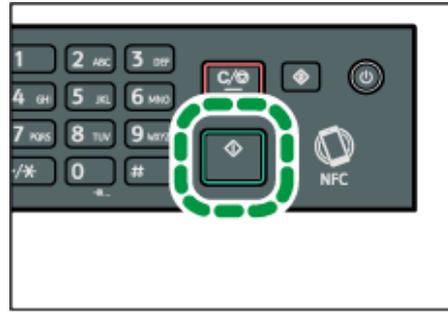
★ هام

- إذا وضعت مستندات أصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية وعلى زجاج التعرض، فإن المستندات الأصلية الموجودة في وحدة تغذية المستندات التلقائية يكون لها الأولوية على تلك الموضوععة على زجاج التعرض.
1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية. لوضع المستندات الأصلية، انظر الصفح رقم 53 "وضع المستندات الأصلية".

3. أدخل رقم الفاكس (حتى 40 حرفاً) باستخدام المفاتيح الرقمية، أو حدد وجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو وظيفة الاتصال بسرعة.
- لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 29 "إدخال حروف". لمعرفة التفاصيل حول تحديد الوجهات باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو وظيفة الاتصال بسرعة، انظر الصفحة رقم 134 "تحديد وجهة الفاكس".
- إذا كان الجهاز متصلاً بشبكة هاتفية عبر PBX، فتأكد من إدخال رقم الوصول إلى الخط الخارجي المحدد في [رقم الوصول إلى PBX] قبل رقم الفاكس. وبالنسبة لـ [رقم الوصول إلى PBX]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
4. اضغط على مفتاح [ابدأ].



- تبعاً لإعدادات الجهاز، قد تتم مطالبتك بإدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كنت قد أدخلت رقم فاكس الوجهة يدوياً. وفي هذه الحالة، أعد إدخال الرقم في غضون 60 ثانية، واضغط على المفتاح [موافق] ثم اضغط على مفتاح [ابدأ]. إذا لم تكن أرقام الفاكس متطابقة، فارجع إلى الخطوة 3. بالنسبة لـ [تأكيد رقم الفاكس]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
 - عند استخدام زجاج التعرض في وضع إرسال الذاكرة، ستم مطالبتك بوضع مستند أصلي آخر. وفي هذه الحالة، انتقل إلى الخطوة التالية.
5. إذا كان لديك أكثر من مستند أصلي يلزم مسحه ضوئياً، فاضغط على [نعم] في غضون 60 ثانية، ثم ضع المستند الأصلي التالي على زجاج التعرض، ثم اضغط على [موافق]. كرر هذه الخطوة حتى يتم مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً.
- وإذا لم تضغط على [نعم] في غضون 60 ثانية، فسيبدأ الجهاز في الاتصال بالوجهة.
6. عند الانتهاء من مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً، اضغط على [لا] أو مفتاح [ابدأ] لبدء إرسال الفاكس.

ملاحظة

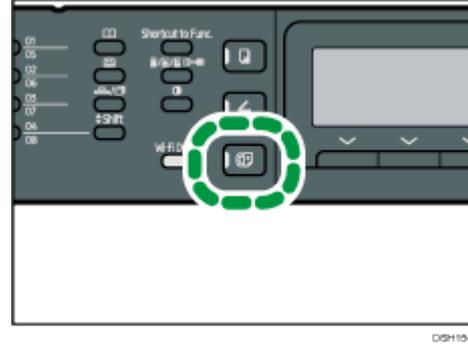
- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"# " ومسافة.
- وإذا لزم الأمر، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتاً لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

- استخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الطلب من النبض إلى النغمات مؤقتاً.
- يمكنك تحديد وجهات متعددة وبت الفاكس الذي تقوم بإرساله. لإرسال فاكس باستخدام وظيفة البث، انظر الصفحة رقم 134 "تحديد وجهة الفاكس".
- ولا يطالبك الجهاز بإدخال رقم الفاكس مرتين إلا عندما تطلب الوجهة يدوياً. ولا يتعين تأكيد الوجهات التي تم تحديدها باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة أو وظيفة الاتصال بسرعة أو مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت].
- عندما تكون في وضع إرسال الذاكرة، يمكنك تمكين إعداد [إعادة الاتصال تلقائياً] ضمن [إعدادات إرسال فاكس] لضبط الجهاز على إعادة الاتصال بالوجهة تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث أخطاء أثناء الإرسال. بالنسبة إلى [إعادة الاتصال أوتوماتيكياً]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".
- عندما تكون في وضع إرسال الذاكرة، قد تمتلئ ذاكرة الجهاز أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئياً. وفي هذه الحالة، تطالبك الشاشة بإلغاء الإرسال أو بعدم إرسال إلا الصفحات التي نجح مسحها ضوئياً.
- إذا انحشر الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فلن يتم مسح الورقة المحشورة ضوئياً بطريقة مناسبة. عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري، أعد إرسال الفاكس بدءاً من الورقة المحشورة. وعندما يكون في وضع إرسال الذاكرة، فأعد مسح جميع المستندات الأصلية ضوئياً. للاطلاع على تفاصيل حول اتجاه إزالة الورق المحشور في وحدة تغذية المستندات التلقائية، انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ".

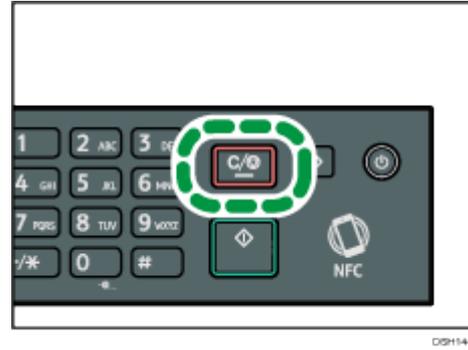
إلغاء فاكس

- اتبع الإجراء التالي لإلغاء إرسال فاكس.
- عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري**
- إذا ألغيت إرسال الفاكس أثناء قيام الجهاز بالمسح الضوئي للمستند الأصلي، فسيتم إلغاء عملية إرسال الفاكس على الفور. وفي هذه الحالة، يظهر خطأ على جهاز الطرف الآخر.
- عندما يكون الجهاز في وضع إرسال الذاكرة**
- إذا ألغيت إرسال الفاكس أثناء قيام الجهاز بالمسح الضوئي للمستند الأصلي، فلن يقوم الجهاز بإرسال المستند.
- إذا ألغيت إرسال الفاكس أثناء الإرسال، فسيتم إلغاء عملية إرسال الفاكس على الفور. وفي هذه الحالة، يظهر خطأ على جهاز الطرف الآخر.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



ملاحظة ↓

- إذا ألغيت إرسال الفاكس أثناء البث، فسيتم إلغاء إرسال الفاكس إلى الوجهة الحالية على الفور. وسيتم إرساله إلى الوجهات التالية وفق المعتاد. للاطلاع على تفاصيل حول إرسال فاكس باستخدام وظيفة البث، انظر الصفحة رقم 134 "تحديد وجهة الفاكس".

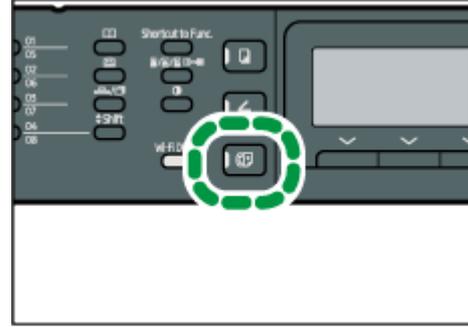
تحديد وجهة الفاكس

إضافة إلى إدخال رقم فاكس الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية، يمكنك تحديد الوجهات باستخدام الوظائف التالية:

- أزرار بلمسة واحدة
- الاتصال بسرعة
- وظيفة البث
- وظيفة إعادة الاتصال

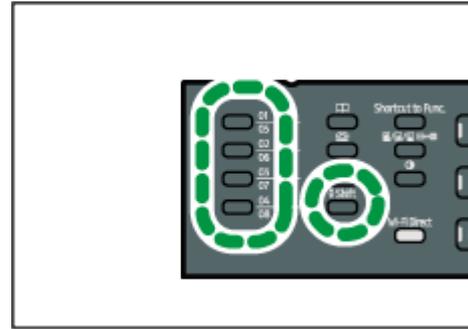
تحديد الوجهة باستخدام أزرار اللمس لمرة واحدة

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



DSH104

2. اضغط على زر اللمس لمرة واحدة الذي تم تسجيل إدخال الاتصال السريع المطلوب له. اضغط على مفتاح [Shift] (تبديل) إذا كنت تريد استخدام إدخلات الاتصال السريع من 5 إلى 8 قبل الضغط على زر اللمس لمرة واحدة. لتسجيل إدخلات الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 125 "تسجيل وجهات الفاكس".



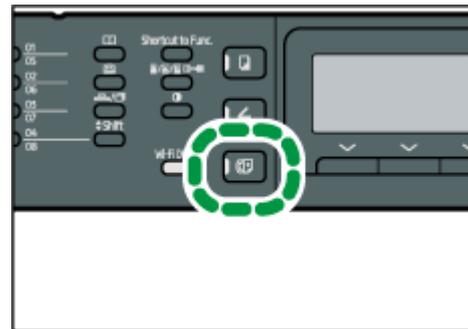
DSH100

ملاحظة ↓

- يمكنك التحقق من الأسماء المسجلة وأرقام الفاكس بطباعة تقرير. ولطباعة قائمة الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 190 "طباعة صفحة التكوين".

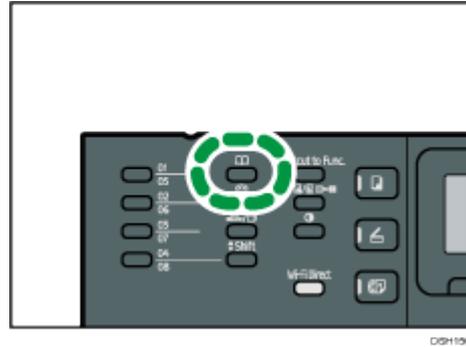
تحديد الوجهة باستخدام الاتصال بسرعة

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



DSH104

2. اضغط على مفتاح [دفتر عناوين].



3. تأكد من تحديد [البحث في دفتر عناوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
إذا كنت تريد البحث عن إدخال محدد باسمه أو برقم تسجيله، فاتبع الإجراء التالي:
- البحث برقم التسجيل
 - اضغط على مفتاح [دفتر العناوين] مرة أخرى، ثم أدخل الرقم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 - البحث بالاسم
 - أدخل الحروف الأولى من الاسم باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. وفي كل مرة تدخل فيها حرفاً، تتغير الشاشة لتعرض الاسم المطابق.
4. اضغط على المفتاح [A] أو [v] لتحديد إدخال الاتصال بسرعة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
لتسجيل إدخالات الاتصال السريع، انظر الصفحة رقم 125 "تسجيل وجهات الفاكس".

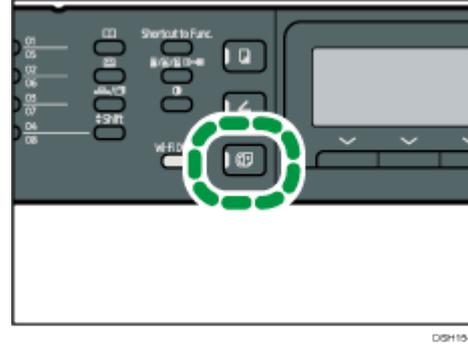
ملاحظة ↓

- لا يعرض دفتر العناوين إلا إدخالات "الاتصال بسرعة". لذا استخدم أزرار اللمس لمرة واحدة لتحديد وجهات الاتصال السريع.
- يمكنك التحقق من الأسماء المسجلة وأرقام الفاكس بطباعة تقرير. لطباعة قائمة "الاتصال بسرعة"، انظر الصفحة رقم 190 "طباعة صفحة التكوين".

تحديد الوجهة باستخدام وظيفة البحث

يمكنك إرسال فاكس إلى وجهات متعددة (تصل إلى 100 وجهة) في وقت واحد. يتم إرسال الفاكسات إلى الوجهات بالترتيب الذي حددت به.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. أضف وجهة باستخدام إحدى الطرق التالية:

- إضافة وجهة اتصال سريع: اضغط على زر اللمس لمرة واحدة المقابل.
- إضافة وجهة "اتصال بسرعة": اضغط على المفتاح [دفتر العناوين] لتحديد [بحث دفتر العناوين]، وحدد وجهة ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- إضافة وجهة محددة يدويًا: تأكد من الضغط على مفتاح [الرقم]، ثم أدخل رقم فاكس الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية.

3. اضغط على المفتاح [موافق].

اضغط على [القائمة] لعرض قائمة الوجهات التي تمت إضافتها حتى الآن.
ارجع إلى الخطوة 2 لإضافة وجهات أخرى.

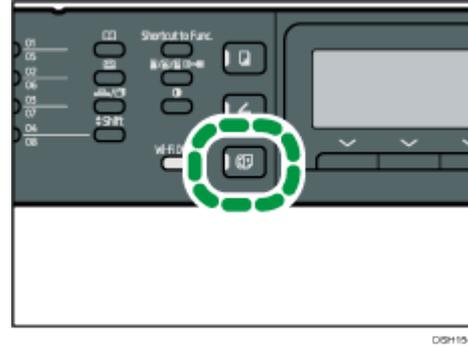
ملاحظة ↓

- أثناء تحديد وجهات متعددة، يمكنك الضغط على مفتاح [مسح/إيقاف] لمسح جميع الوجهات.
- إذا حددت وجهات متعددة في وضع الإرسال الفوري، فسيتم نقل الوضع إلى وضع إرسال الذاكرة مؤقتًا.
- أثناء البث، يؤدي الضغط على مفتاح [المسح/الإيقاف] إلى إلغاء إرسال الفاكس إلى الوجهة الحالية فقط.

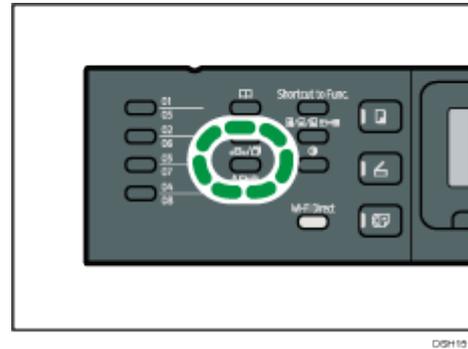
تحديد الوجهة باستخدام وظيفة إعادة الاتصال

يمكنك تحديد آخر وجهة تم استخدامها لتكون الوجهة للمهمة الحالية. توفر هذه الوظيفة الوقت عند تكرار الإرسال إلى نفس الوجهة حيث إنك لن تكون مضطراً إلى إدخال الوجهة في كل مرة.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت].



وظائف الإرسال المفيدة

يمكنك التحقق من حالة جهاز الطرف الآخر بسهولة قبل إرسال فاكس باستخدام وظيفة "الاتصال قيد التعليق". ويمكنك التحدث وإرسال فاكس خلال مكالمة واحدة باستخدام الهاتف الخارجي. يختلف الإجراء وفقاً لما إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل] أو [الوضع المتقدم] في [ميزات الفاكس].

إرسال فاكس باستخدام الاتصال قيد التعليق

تتيح لك وظيفة "الاتصال قيد التعليق" التحقق من حالة الوجهة أثناء الاستماع إلى النغمة من السماعة الداخلية. وتعد هذه الوظيفة مفيدة إذا كنت تريد التأكد من استلام الفاكس.

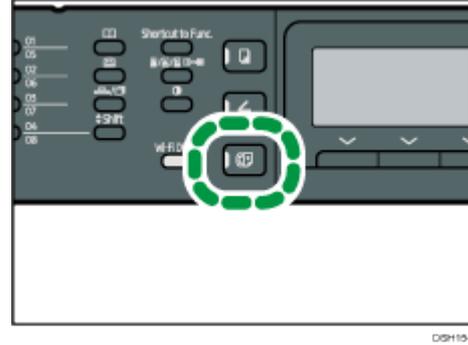
★ هام

لا يمكن استخدام وظيفة "اتصال قيد التعليق" عند تمكين [تأكيد رقم الفاكس] ضمن [الأدوات الإدارية].

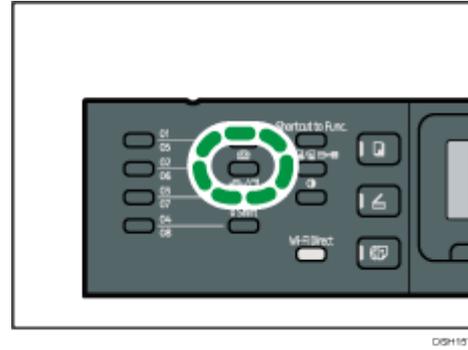
1. ضع المستند الأصلي.

إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل]، فلا يمكن إرسال الفاكسات باستخدام زجاج التعرض.

2. اضغط على المفتاح [فاكس].



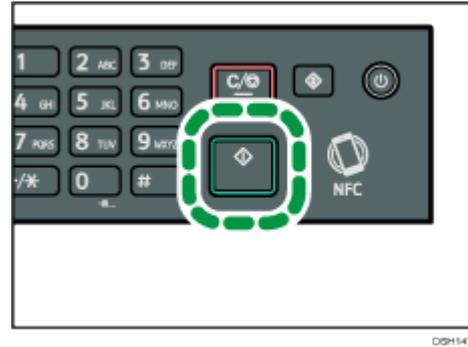
3. اضغط على مفتاح [اتصال قيد التعليق].



يظهر "قيد التعليق" على الشاشة.

4. حدد الوجهة باستخدام المفاتيح الرقمية.

5. في حالة سماع نغمة عالية الصوت، اضغط على مفتاح [ابدأ].



إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل]، فلن تنطبق الخطوة 6.

6. في حالة وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، اضغط على [إرسال]، ثم اضغط على مفتاح [ابدأ].

ملاحظة

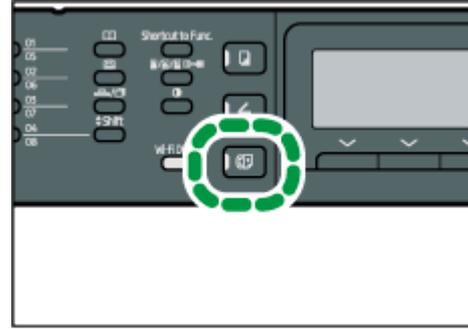
- لمعرفة التفاصيل حول تحديد وضع الإرسال، انظر الصفحة رقم 130 "تحديد وضع الإرسال".

- لمعرفة تفاصيل [تأكيد رقم الفاكس]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
- للاطلاع على تفاصيل حول [التشغيل]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

إرسال فاكس بعد المحادثة

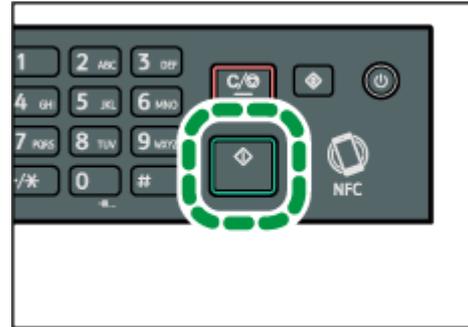
يتيح لك الهاتف الخارجي إرسال فاكس بعد إنهاء محادثتك دون الحاجة إلى قطع الاتصال وإعادةه. وتعد هذه الوظيفة مفيدة إذا كنت تريد التأكد من أن الفاكس تم استلامه.

1. ضع المستند الأصلي.
إذا كان [التشغيل] معيّنًا إلى [الوضع السهل]، فلا يمكن إرسال الفاكسات باستخدام زجاج التعرض.
2. اضغط على المفتاح [فاكس].



DDH104

3. ارفع السماعة.
4. حدد الوجهة باستخدام الهاتف الخارجي.
5. عندما يجيب الطرف الآخر، اطلب منه الضغط على زر بدء إرسال الفاكس لديه.
6. في حالة سماع نغمة عالية الصوت، اضغط على مفتاح [إبدأ].



DDH147

7. إذا كان [التشغيل] معيّنًا على [الوضع السهل]، فلن تنطبق الخطوة 8.
في حالة وضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، اضغط على [إرسال]، ثم اضغط على مفتاح [إبدأ].
8. استبدل السماعة.

ملاحظة

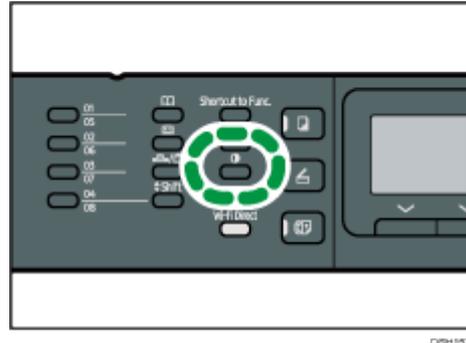
- للاطلاع على تفاصيل حول [التشغيل]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

تحديد إعدادات المسح الضوئي لإرسال الفاكسات

ضبط كثافة الصورة

يصف هذا القسم كيفية ضبط كثافة الصورة للمهمة الحالية. توجد ثلاثة مستويات لكثافة الصورة؛ وكلما كان مستوى الكثافة أكثر اعتماداً، كانت النسخة المطبوعة أكثر اعتماداً.

1. اضغط على مفتاح [الكثافة].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد مستوى الكثافة المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة

- يمكنك تغيير إعداد [الكثافة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الكثافة المحدد. بالنسبة لـ [الكثافة]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

تحديد الدقة

يصف هذا القسم كيفية تحديد دقة المسح الضوئي للمهمة الحالية. تتوفر ثلاثة إعدادات للدقة:

قياسي

حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند مطبوع أو مكتوب بالآلة الكاتبة يحتوي على حروف ذات حجم طبيعي.

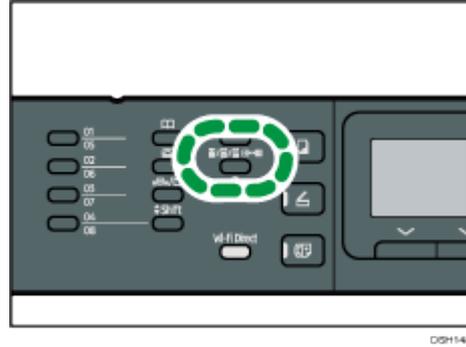
تفاصيل

حدد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند به حروف مطبوعة صغيرة.

صورة فوتوغرافية

حدد هذا الإعداد إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور مثل صور فوتوغرافية أو رسومات مظلمة.

1. اضغط على مفتاح [جودة الصورة].



1. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد إعداد الدقة المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

ملاحظة ↓

- يمكنك تغيير إعداد [الدقة] الافتراضي الخاص بالجهاز لإجراء مسح ضوئي بمستوى الدقة المحدد. بالنسبة لـ [الدقة]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

استخدام وظيفة الفاكس من كمبيوتر (فاكس LAN)

يوضح هذا القسم كيفية استخدام وظيفة الفاكس بالجهاز من جهاز كمبيوتر. يمكنك إرسال مستند دون طباعته مباشرة من كمبيوتر عبر هذا الجهاز إلى جهاز آخر.

التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر

يصف هذا القسم التشغيل الأساسي لإرسال فاكسات من كمبيوتر. يمكنك تحديد وجهة من دفتر عناوين فاكس LAN أو إدخال رقم فاكس يدوياً. ويمكنك إرسال فاكسات إلى ما يصل إلى 100 وجهة في وقت واحد. يعتمد الإجراء الوارد في هذا القسم كمثل على Windows 7.

★ هام

- باستخدام LAN-Fax، يمكنك إرسال ما يصل إلى 10 صفحات (بما في ذلك ورقة الغلاف) في المرة الواحدة.
 - قبل إرسال الفاكس، يقوم الجهاز بتخزين جميع بيانات الفاكس في الذاكرة. وإذا امتلأت ذاكرة الجهاز أثناء تخزين هذه البيانات، فسيتم إلغاء إرسال الفاكس. وفي حالة حدوث ذلك، اخفض الدقة أو قلل عدد الصفحات ثم حاول مرة أخرى.
1. افتح الملف الذي تريد إرساله.
 2. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
 3. حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق [طباعة].
 4. حدد وجهة.
 - لتحديد وجهة من دفتر عناوين فاكس LAN:
 - حدد وجهة من [قائمة المستخدمين]؛ ثم انقر فوق [إضافة إلى القائمة].
 - كرر هذه الخطوة لإضافة وجهات أخرى.
 - لإدخال رقم فاكس مباشرة:
 - انقر فوق علامة التبويب [تحديد وجهة]، وأدخل رقم فاكس (يصل إلى 40 رقماً) في [رقم الفاكس]؛ ثم انقر فوق [إضافة إلى القائمة].
 - كرر هذه الخطوة لإضافة وجهات أخرى.
 5. لإرفاق ورقة غلاف، انقر فوق [تحرير ورقة غلاف] بعلامة التبويب [تحديد وجهة]، ثم حدد خانة الاختيار [إرفاق ورقة غلاف].
 - حرر ورقة الغلاف إذا اقتضى الأمر، ثم انقر فوق [موافق].
 - للاطلاع على تفاصيل حول تحرير ورقة غلاف الفاكس، انظر الصفحة رقم 147 "تحرير ورقة غلاف الفاكس".
 6. انقر فوق [إرسال].

- لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.
- يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على الأرقام من 0 إلى 9 و"P" (علامة إيقاف مؤقت) و"*" و"# و"-" ومسافة.
- وإذا لزم الأمر، فأدخل علامة إيقاف مؤقت في رقم الفاكس. وسيتوقف الجهاز مؤقتًا لفترة وجيزة قبل أن يطلب الأرقام بعد ذلك. يمكن تحديد مدة الإيقاف المؤقت في إعداد [وقت الإيقاف المؤقت] ضمن [إعدادات إرسال الفاكس]. بالنسبة لـ [وقت الإيقاف المؤقت]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".
- لاستخدام خدمات النغمات على خط الاتصال بالنبض، أدخل "*" في رقم الفاكس. وسيعمل "*" على تبديل وضع الطلب من النبض إلى النغمات مؤقتًا.
- لحذف وجهة تم إدخالها، حدد الوجهة في [قائمة الوجهات:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].
- يمكنك تسجيل رقم الفاكس الذي أدخلته في علامة التبويب [تحديد وجهة] في دفتر عناوين فاكس LAN. انقر فوق [حفظ في دفتر العناوين] فتح مربع الحوار الخاص بتسجيل وجهة.

إلغاء فاكس

يمكنك إلغاء إرسال فاكس إما من خلال لوحة تحكم الجهاز أو الكمبيوتر خاصتك تبعًا لحالة المهمة. الإلغاء أثناء تلقي الجهاز فاكس من الكمبيوتر

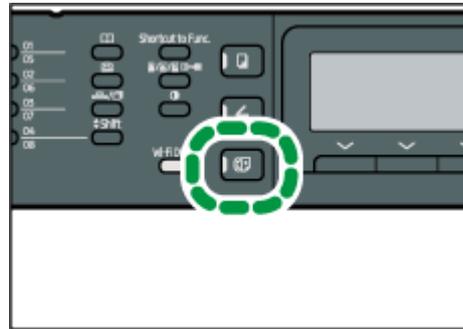
إذا تمت مشاركة الجهاز بواسطة العديد من أجهزة الكمبيوتر، فتوخ الحذر من إلغاء فاكس خاص بمستخدم آخر.

1. انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة على شريط المهام بالكمبيوتر لديك.
2. حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم انقر فوق قائمة [المستند] ثم فوق [إلغاء].
3. انقر فوق [نعم].

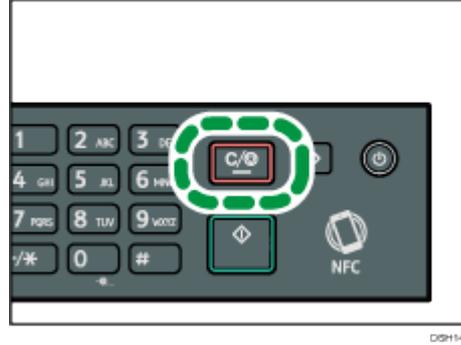
الإلغاء أثناء إرسال فاكس

قم بإلغاء الفاكس باستخدام لوحة التحكم.

1. اضغط على المفتاح [فاكس].



2. انقر فوق مفتاح [مسح/إيقاف].



تكوين إعدادات الإرسال

- يصف هذا القسم كيفية تكوين إعدادات الإرسال في خصائص برنامج تشغيل فاكس LAN. يتم تعيين الخصائص لكل تطبيق بطريقة منفصلة.
1. في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
 2. حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق أي زر مثل [التفضيلات]. يظهر مربع حوار خصائص برنامج تشغيل فاكس LAN.
 3. انقر فوق علامة التبويب [إعداد].
 4. قم بتكوين الإعدادات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق "موافق". لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

تكوين دفتر عناوين فاكس LAN

يصف هذا القسم دفتر عناوين فاكس LAN. قم بتكوين دفتر عناوين فاكس LAN على الكمبيوتر. يتيح لك دفتر عناوين فاكس LAN تحديد وجهات فاكس LAN بسرعة وسهولة. يمكن أن يحتوي دفتر عناوين فاكس LAN على ما يصل إلى 1000 إدخال، متضمنًا ذلك الوجهات الفردية ومجموعات الوجهات.

فتح دفتر عناوين فاكس LAN

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات].
2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة برنامج تشغيل LAN-Fax، ثم انقر فوق [تفضيلات الطباعة].
3. انقر فوق علامة التبويب [دفتر العناوين].

تسجيل الوجهات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [إضافة مستخدم].

2. أدخل معلومات الوجهة.

يجب عليك إدخال اسم جهة الاتصال ورقم الفاكس.

3. انقر فوق [موافق].

تعديل الوجهات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد الوجهة التي تريد تعديلها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [تحرير].

2. قم بتعديل المعلومات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق [موافق].

انقر فوق [حفظ كمستخدم جديد] إذا كنت تريد تسجيل وجهة جديدة بمعلومات مماثلة. وبعد ذلك مفيداً إذا كنت تريد تسجيل مجموعة وجهات تحتوي على نفس المعلومات. لإغلاق مربع الحوار دون تعديل الوجهة الأصلية، انقر فوق [إلغاء].

تسجيل مجموعات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [إضافة مجموعة].

2. أدخل اسم المجموعة في [اسم المجموعة].

3. حدد الوجهة التي تريد تضمينها في المجموعة من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [إضافة].

لحذف وجهة من مجموعة، حدد الوجهة التي تريد حذفها من [قائمة أعضاء المجموعة:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].

4. انقر فوق [موافق].

تعديل المجموعات

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد المجموعة التي تريد تعديلها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [تحرير].

2. لإضافة وجهة إلى المجموعة، حدد الوجهة التي تريد إضافتها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [إضافة].

3. لحذف وجهة من المجموعة، حدد الوجهة التي تريد حذفها من [قائمة أعضاء المجموعة:]، ثم انقر فوق [حذف من القائمة].

4. انقر فوق [موافق].

حذف المجموعات أو الوجهات الفردية

1. افتح دفتر عناوين فاكس LAN، وحدد الوجهة التي تريد حذفها من [قائمة المستخدمين:]، ثم انقر فوق [حذف].

تظهر رسالة تأكيد.

2. انقر فوق [نعم].



- تتعتمد الإجراءات التالية على Windows 7 كمثال. وإذا كنت تستخدم نظام تشغيل آخر، فقد تختلف الإجراءات قليلاً.

تصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

- يمكن تصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN إلى ملف بتنسيق CSV (قيم مفصولة بفاصلة).
- اتبع الإجراءات التالية لتصدير بيانات دفتر عناوين فاكس LAN.
- افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [تصدير].
 - انتقل إلى الموقع المطلوب حفظ بيانات دفتر عناوين فاكس LAN به، وحدد اسم الملف، ثم انقر فوق [حفظ].

استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN

- يمكن استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN إلى ملف بتنسيق CSV. ويمكنك استيراد بيانات دفتر العناوين من تطبيقات أخرى إذا كانت محفوظة بتنسيق CSV.
- افتح دفتر عناوين فاكس LAN، ثم انقر فوق [استيراد].
 - حدد الملف الذي يحتوي على بيانات دفتر العناوين، ثم انقر فوق [فتح]. يظهر مربع حوار لتحديد العناصر المطلوب استيرادها.
 - بالنسبة لكل حقل، حدد عنصرًا مناسبًا من القائمة.
 - حدد [*فارغ*] للحقول التي لا يوجد لها بيانات لاستيرادها. لاحظ أن [*فارغ*] لا يمكن تحديده لـ [الاسم] و[الفاكس].
 - انقر فوق [موافق].
- لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.



- يتم تصدير ملفات CSV باستخدام ترميز Unicode.
- يمكن استيراد بيانات دفتر عناوين فاكس LAN من ملفات بتنسيق CSV تم ترميز حروفها بـ Unicode أو ASCII.
- لا يمكن تصدير بيانات المجموعة أو استيرادها.
- يمكن تسجيل ما يصل إلى 1000 وجهة في دفتر عناوين فاكس LAN. وإذا تم تجاوز هذا الحد أثناء الاستيراد، فلن يتم استيراد الوجهات المتبقية.

تحرير ورقة غلاف الفاكس

- في قائمة [ملف]، انقر فوق [طباعة...].
 - حدد برنامج تشغيل فاكس LAN كطباعة، ثم انقر فوق [طباعة].
 - انقر فوق علامة التبويب [تحديد وجهة]، ثم فوق [إرفاق ورقة غلاف].
 - قم بتكوين الإعدادات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق "موافق".
- لمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، انظر تعليمات برنامج تشغيل فاكس LAN.

استلام فاكس

★ هام

- عند استلام فاكس مهم، نوصيك بتأكيد محتويات الفاكس المستلم مع المرسل.
- قد لا يتمكن الجهاز من استلام فاكسات عندما تتخفف المساحة الفارغة بالذاكرة.

↓ ملاحظة

- يمكن استخدام الهاتف الخارجي لاستخدام هذا الجهاز كهاتف.
- لا يمكن استخدام إلا الورق ذي الحجم A4 أو Letter أو Legal لطباعة الفاكسات.

وضع الاستلام

يوضح ما يلي أوضاع الاستقبال بوظيفة الفاكس وكيفية تحديدها.

★ هام

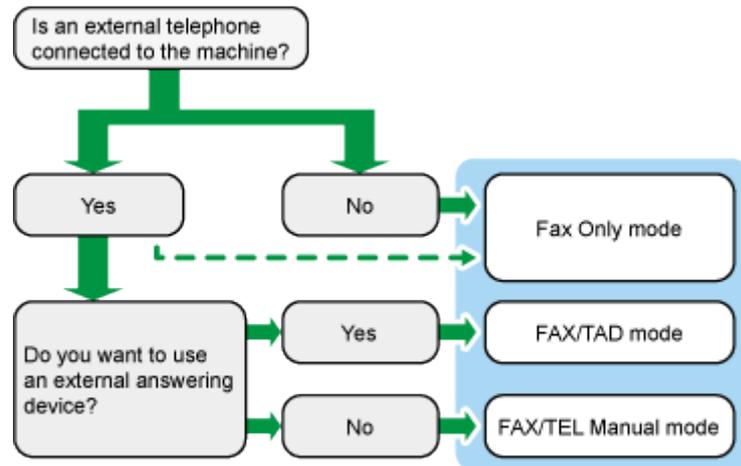
- في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يبدأ الجهاز تلقائيًا في استلام الفاكسات بعد أن يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عددًا من المرات تم تحديدها في [إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)]. اضبط جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي للرنين قبل استلام فاكس ما. لمعرفة تفاصيل حول [إجمالي الرنات (رد هاتفي)], انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

أنواع وضع الاستلام

هناك ثلاثة أنواع للاستلام:

- وضع الفاكس فقط
- وضع FAX/TEL اليدوي
- وضع FAX/TAD

تحديد أوضاع الاستلام



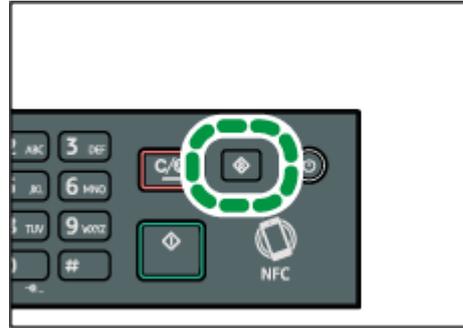
DSH269

وصف أوضاع الاستلام

- وضع الفاكس فقط (استلام تلقائي)
- عند عدم اتصال هاتف خارجي
- يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس.
- عند اتصال هاتف خارجي
- يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس بعد رنين الهاتف الخارجي عدد المرات المحدد. وهو مناسب لمن يستخدمون الهواتف فقط للمكالمات الصادرة.
- وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف (استلام تلقائي)
- في هذا الوضع، يجب جهاز رد الهاتف الخارجي ويسجل الرسائل عند استلام الجهاز للمكالمات الهاتفية. وإذا كان الاتصال الوارد عبارة عن اتصال فاكس، فسيستلم الجهاز الفاكس تلقائياً. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 151 "استلام فاكس في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف".
- وضع الفاكس/الهاتف اليدوي (استلام يدوي)
- في هذا الوضع، يجب عليك الرد على المكالمات باستخدام سماعة أو هاتف خارجي. وإذا كان الاتصال عبارة عن اتصال فاكس، فيجب عليك بدء استلام الفاكس يدوياً. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 150 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

تكوين وضع الاستلام

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [4] أو [7] لتحديد [تبديل وضع الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [4] أو [7] أو [4] أو [7] لتحديد وضع الاستلام المطلوب، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

ملاحظة

- في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يبدأ الجهاز تلقائياً في استلام الفاكسات بعد أن يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عدداً من المرات تم تحديدها في [إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)] ضمن [ميزات الفاكس]. تأكد من ضبط جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي على الرد على المكالمات قبل أن يبدأ الجهاز في استلام الفاكسات. لمعرفة [إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)]، انظر الصفحة 166 "إعدادات ميزات الفاكس".
- يجب توفر هاتف خارجي لاستخدام هذا الجهاز كهاتف. للاطلاع على تفاصيل حول توصيل هاتف خارجي بالجهاز، راجع "الدليل الأولي للفاكس".

استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي

هام

- يختلف الإجراء وفقاً لما إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل] أو [الوضع المتقدم] في [ميزات الفاكس].
- لاستلام الفاكسات، تأكد أولاً من إزالة أية مستندات أصلية محملة في وحدة التغذية التلقائية.

1. ارفع السماعة للرد على المكالمات.
تبدأ مكالمات هاتفية عادية.
2. عندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس أو لا تسمع صوتاً، اضغط على مفتاح [فاكس] ثم على [ابدأ].
- إذا كان [التشغيل] معيناً إلى [الوضع السهل]، فانتقل إلى الخطوة 5.
3. اضغط على [استلام].
4. اضغط على مفتاح [ابدأ].
5. استبدل السماعة.

ملاحظة

- للاطلاع على تفاصيل حول [التشغيل]، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

استلام فاكس في وضع الفاكس ففك

عندما يكون وضع الاستلام معيناً إلى وضع "الفاكس فقط"، سيرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس.

ملاحظة

- يمكنك تعيين عدد المرات التي يُصدر فيها الجهاز نغمات رنين قبل الرد على المكالمات في إعداد [عدد نغمات الرنين] ضمن [ميزات الفاكس]. لمعرفة [عدد نغمات الرنين]، انظر الصفحة 166 "إعدادات ميزات الفاكس".
- إذا قمت بالرد على مكالمات من خلال الهاتف الخارجي أثناء إصدار الجهاز لنغمات رنين، فستبدأ مكالمات هاتفية عادية. وعندما تسمع نغمة اتصال بالفاكس أو لا تسمع صوتاً، قم

باستلام الفاكس يدويًا. لاستلام الفاكس يدويًا، انظر الصفحة رقم 150 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".

استلام فاكس في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف

عندما يكون وضع الاستلام معينًا إلى وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف، يرد جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف على الرسائل ويسجلها حال تلقي الجهاز لمكالمات هاتفية. وإذا كان الاتصال الوارد عبارة عن اتصال فاكس، فسيستلم الجهاز الفاكس تلقائيًا.

1. وحال وجود اتصال وارد، يصدر جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي نغمات رنين عددًا من المرات تم تحديدها في [إجمالي الرنات (رد هاتفي)] ضمن [ميزات الفاكس]. لمعرفة [إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)]، انظر الصفحة 166 "إعدادات ميزات الفاكس". إذا لم يرد جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي، فسيبدأ الجهاز في استلام الفاكسات تلقائيًا.

2. إذا قام جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي بالرد، فسيراقب الجهاز لحظات السكون (الصمت) على الخط لمدة 30 ثانية (الكشف عن السكون).

- إذا تم الكشف عن نغمة اتصال فاكس أو لم يُسمع صوت، فسيبدأ الجهاز في استلام الفاكس تلقائيًا.
- إذا تمت الكشف عن صوت، فستبدأ مكالمة هاتفية عادية. وعندئذٍ، يسجل جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي الرسائل.

ملاحظة ↓

- يمكنك استلام فاكس يدويًا أثناء الكشف عن سكون. لاستلام الفاكس يدويًا، انظر الصفحة رقم 150 "استلام فاكس في وضع الفاكس/الهاتف اليدوي".
- لا يتوقف "الكشف عن السكون" بعد 30 ثانية حتى حال تعليق جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي ما لم تضغط على المفتاح [مسح/إيقاف] وتقطع الاتصال.

إعادة توجيه الفاكسات أو تخزينها في الذاكرة

لمنع المستخدمين غير المعتمدين من رؤية الفاكسات الحساسة، يمكنك ضبط الجهاز بحيث يمكنه إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى وجهة معينة مسبقًا أو تخزينها في الذاكرة دون طباعتها.

ملاحظة ↓

- يعرض الجدول التالي ما الذي يحدث عند نجاح إعادة التوجيه أو فشلها تبعًا لتكوين الجهاز.

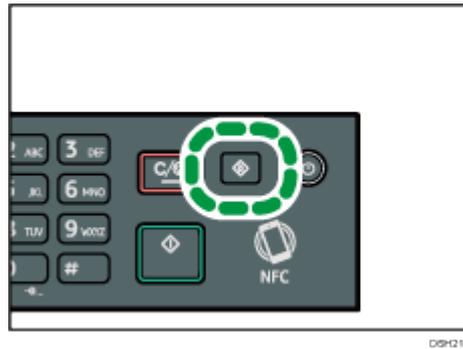
إعادة التوجيه	[طباعة الملف المستلم]	النتائج
نجاح	تلقائي	يقوم الجهاز بطباعة الفاكس ويحذفه من الذاكرة.

إعادة التوجيه	[طباعة الملف المستلم]	النتائج
نجاح	يدوي	يخزن الجهاز الفاكس في الذاكرة لطباعته يدويًا لاحقًا.
فشل	تلقائي	يقوم الجهاز بطباعة تقرير فشل إعادة التوجيه، ثم يطبع الفاكس ويحذفه من الذاكرة.
فشل	يدوي	يطبع الجهاز تقرير فشل إعادة التوجيه ويخزن الفاكس في الذاكرة لطباعته يدويًا لاحقًا.

- سيظل الفاكس بالذاكرة إذا لم يتمكن الجهاز من طباعته بسبب أخطاء به كنفاد الورق من الدرج أو انحشاره. وستبدأ طباعة الصفحات المتبقية بمجرد حل المشكلة.
- يمكن تحديد عدد محاولات إعادة التوجيه والفاصل الزمني بينها باستخدام مراقب صورة الويب. لمعرفة التفاصيل المتعلقة بوجهة إعادة التوجيه وإعدادات محاولات إعادة التوجيه والفاصل الزمني بينها، انظر الصفحة رقم 204 "تكوين إعدادات النظام".

إعدادات إعادة التوجيه

لتحديد حالات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة، قم بتهيئة الجهاز على النحو التالي:



1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعداد ملف الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعادة توجيه وطباعة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. لإرسال إشعارات بالبريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات، انتقل إلى الخطوة 6. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [الإشعار بحالة إعادة التوجيه]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

7. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [نشط]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 - [نشط]: لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني بعد إعادة التوجيه. وتعتمد وجهة الإشعار بالبريد الإلكتروني على كيفية تكوين وجهة إعادة التوجيه.
 - [غير نشط]: لم يتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني.

تحديد وجهة إعادة التوجيه باستخدام مراقب صورة الويب

1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
 2. انقر فوق [إعدادات النظام].
 3. انقر فوق علامة التبويب [فاكس].
 4. حدد وجهة إعادة التوجيه في [وجهة إعادة التوجيه].
 - [عنوان البريد الإلكتروني]: أدخل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة.
 - [وجهة المسح الضوئي]: حدد وجهة مسح ضوئي لتكون هي وجهة إعادة التوجيه.
 5. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
 6. انقر فوق [موافق].
 7. أغلق مستعرض الويب.
- للاطلاع على التفاصيل حول استخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 198 "استخدام مراقب صورة الويب".

تكوين حالات التخزين

لتحديد حالات تخزين الفاكسات المستلمة، قم بتهيئة الجهاز على النحو التالي:

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعداد ملف الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [طباعة] أو [إعادة توجيه وطباعة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. اضغط على مفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [طباعة الملف المستلم]، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [تلقائي] أو [يدوي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 - [تلقائي]: لطباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً وحذفها من الذاكرة.
 - [يدوي]: لتخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة لطباعتها يدوياً لاحقاً.
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

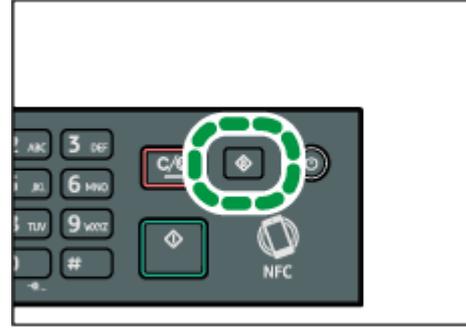
عندما تنجح طباعة الفاكس، سيتم حذفه من الذاكرة.

سيظل الفاكس بالذاكرة إذا لم يتمكن الجهاز من طباعته بسبب أخطاء به كنفاد الورق من الدرج أو انحصاره. وستبدأ طباعة الصفحات المتبقية بمجرد حل المشكلة.

طباعة الفاكسات المُخزنة في الذاكرة

يوضح هذا القسم كيفية طباعة الفاكسات المستلمة المخزنة في ذاكرة الجهاز. إذا أُصدر مؤشر دخول البيانات وميضاً، فهذا يشير إلى وجود فاكس في ذاكرة الجهاز. وعندئذٍ اتبع الإجراءات التالية لطباعة الفاكس.

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [ميزات الفاكس]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [إعدادات الاستلام]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [استلام الملف المخزن]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. اضغط على مفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [طباعة الملف المحدد]، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
6. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد مهمة الطباعة، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [موافق].
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

القوائم/التقارير ذات الصلة بالفاكس

فيما يلي القوائم والتقارير ذات الصلة بوظيفة الفاكس:

- دفتر يومية الفاكس
 - لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة.
 - طباعة تقرير الحالة
 - لطباعة نتيجة آخر عملية إرسال.
 - قائمة ملف الاستعداد
 - لطباعة قائمة بمهام الفاكس المعلقة المتبقية في ذاكرة الجهاز.
 - تقرير انقطاع الطاقة
 - لطباعة تقرير عند انقطاع الطاقة عن الجهاز أثناء إرسال أو استلام فاكس، أو عند فقد الصور المخزنة في ذاكرة الجهاز بسبب توقف تشغيله لفترة زمنية طويلة.
 - قائمة اتصال سريع بالفاكس
 - لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.
 - قائمة أرقام الاتصال السريع
 - لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع.
- [ملاحظة](#) ↓
- لمزيد من المعلومات حول دفتر يومية الفاكس وطباعة تقرير الحالة، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

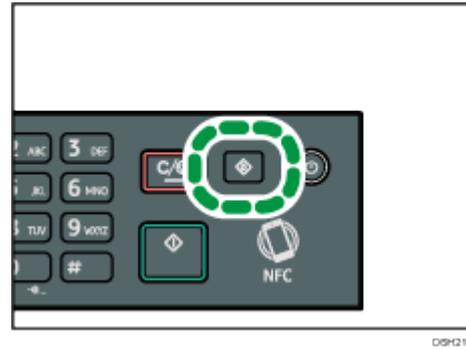
تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم

يصف هذا الفصل كيفية تهيئة الجهاز باستخدام لوحة التحكم. قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً لنوع الطراز الذي تستخدمه.

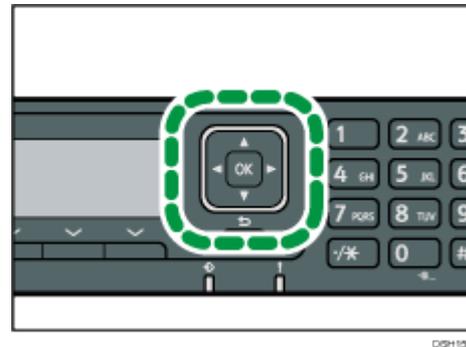
التشغيل الأساسي

هناك طريقتان للوصول إلى إعدادات الجهاز:

- اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للوصول إلى النظام أو إعدادات الشبكة.
 - اضغط على المفتاح [◀] أو [▶] عندما يكون الجهاز في وضع الاستعداد فيما يتعلق بكل وظيفة للوصول إلى إعدادات النسخ أو المسح الضوئي أو الفاكس.
1. إذا كنت تريد تكوين إعدادات نظام الجهاز، فاضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



عند ذلك، اضغط على المفتاح [◀] أو [▶] أثناء ظهور "جاهز" على الشاشة الأولية لإعدادات النسخ والمسح الضوئي والفاكس.



2. **اضغط على المفتاح [٣] أو [٨] لتحديد الإعدادات الذي تريد استخدامها.**
للاطلاع على قائمة بالعناصر المتاحة، انظر الصفحة 158 "مخطط القائمة".
إذا حددت [دفتر العناوين] أو [إعدادات الشبكة] أو قائمة [الأدوات الإدارية]، فقد تتم مطالبتك بإدخال كلمة مرور. وعندئذٍ أدخل كلمة مرور مؤلفة من أربعة أرقام، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. للحصول على تفاصيل حول كلمة المرور، انظر [قفل الأدوات الإدارية] بالصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
 3. **لتأكيد عناصر وقيم الإعدادات المعروضة، اضغط على المفتاح [موافق].**
 4. **للرجوع إلى العنصر السابق، اضغط على المفتاح [رجوع].**
- [ملاحظة](#)
- للرجوع إلى الشاشة الأولية، اضغط على المفتاح [رجوع] لعدد من المرات يماثل عدد العناصر المحددة، أو اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] مرة واحدة.

مخطط القائمة

يسرد هذا القسم المعلمات المضمنة في كل قائمة. للاطلاع على التفاصيل حول تهيئة الجهاز باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة 197 "تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة".

★ هام

▪ يمكن أيضاً تكوين بعض العناصر باستخدام مراقب صورة الويب.

ميزات الناسخة (إعداد مفتاح [⌘] [⌘])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 159 "إعدادات ميزات الناسخة".

إعدادات المسح الضوئي (إعداد مفتاح [⌘] [⌘])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 164 "إعدادات المسح الضوئي".

ميزات الفاكس (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 166 "إعدادات ميزات الفاكس".

دفتر العناوين (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 174 "إعدادات دفتر العناوين".

إعدادات النظام (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".

إعدادات ورق الدرج

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 181 "إعدادات ورق الدرج".

معالج إعداد Wi-Fi

ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد.

إعدادات الشبكة (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

لمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة 192 "إعدادات الشبكة".

طباعة القائمة/التقرير (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 190 "طباعة صفحة التكوين".

الأدوات الإدارية (إعداد مفتاح [أدوات المستخدم])

للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".

إعدادات ميزات الناسخة

العنصر	الوصف	القيمة
تحديد الورق	حدد درج الورق المستخدم للنسخ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الدرج 1 ▪ درج التمرير الجانبي الافتراضي: [الدرج 1]
فرز	تهيئة الجهاز بحيث يمكنه فرز صفحات المخرجات إلى مجموعات عند عمل نُسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات (الصفحة 1، الصفحة 2، الصفحة 1، الصفحة 2...).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

العنصر	الوصف	القيمة
نوع المستند الأصلي	لتحديد محتويات المستندات الأصلية لتحسين جودة النسخ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مختلط حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص وصور أو صور فوتوغرافية. ▪ نص حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على نص فقط دون صور أو صور فوتوغرافية. ▪ صورة فوتوغرافية حدد هذا النوع إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور أو صور فوتوغرافية. استخدم هذا الوضع للأنواع التالية من المستندات الأصلية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ الصور الفوتوغرافية ▪ الصفحات التي هي عبارة عن صور فوتوغرافية أو صور أو التي معظم محتواها من ذلك، مثل صفحات المجلات. <p>الافتراضي: [مختلط]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة للنسخ الضوئي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ■■■■■ (الأعلى وضوحًا) ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ ▪ ■■■■ (الأكثر إعتامًا) ▪ ■■■■ الافتراضي: ■■■■
تصغير/تكبير	لتحديد النسبة المئوية لتكبير/تصغير النسخ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪  %50 ▪ (A4->A5) %71 ▪ (B5J->A5) %82 ▪ %93 ▪ %100 ▪ (A5->B5J) %122 ▪ (A5->A4) %141 ▪ %200 ▪ %400 ▪  %50 ▪ LT->HLT %65 ▪ LG->LT %78 ▪ %93 ▪ HLT->LT %129 ▪ HLT->LG %155 ▪ %200 ▪ %400 ▪ تكبير/تصغير بنسبة %400-25 ▪ الافتراضي: [%100]

العنصر	الوصف	القيمة
الطباعة على الوجهين/دمج	<p>لتحديد النسخ المدمج. حدد أحدهما وفقًا للمستند الأصلي الخاص بك وحسب الطريقة التي تريد أن تظهر بها مخرجات النسخ. ولمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة 69 "عمل نُسخ مدمجة/ذات الوجهين (2 وجه)".</p> <p>لاحظ أن تمكين النسخ المدمج يؤدي تلقائيًا إلى تعطيل نسخ بطاقة الهوية.</p> <p>قد لا تظهر بعض العناصر تبعًا لنوع الطراز الذي تستخدمه.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل مستندان أصليان بوجه واحد- < ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به صفحتان 4 مستندات أصلية بوجه واحد- < ورقة واحدة مدمجة بوجه واحد به 4 صفحات مستند أصلي ذو وجه واحد- < نسخة ذات وجهين 9 ▪ 4 مستندات أصلية بوجه واحد - < ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه صفحتان ▪ 8 مستندات أصلية بوجه واحد- < ورقة واحدة مدمجة بوجهين بكل وجه 4 صفحات الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

العنصر	الوصف	القيمة
إعدادات بطاقة الهوية	لتحديد إعداد نسخ بطاقة الهوية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نسخ بطاقة الهوية ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل <p>الافتراضي: [إيقاف تشغيل]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ السطر الموجود في منتصف بطاقة الهوية لتحديد رسم سطر بمنتصف بطاقة الهوية عند نسخها. ▪ طباعة ▪ عدم الطباعة <p>الافتراضي: [عدم الطباعة]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ حجم بطاقة الهوية يمكنك تغيير حجم المسح الضوئي لنسخة بطاقة الهوية. ▪ أفقي: 50 إلى 148 مم (1.90 إلى 5.83 بوصات) ▪ عمودي: 50 إلى 216 مم (1.90 إلى 8.50 بوصات) <p>الافتراضي (أفقي) × عمودي: 57 × 88 مم (2.24 × 3.46 بوصات)</p>

إعدادات المسح الضوئي

العنصر	الوصف	القيمة
حجم المسح الضوئي	لتحديد حجم المسح الضوئي وفقاً لحجم المستند الأصلي.	<p>8 × 2/1 8 ، 11 × 2/1 8 ، 14 × 2/1 8 ، 2/1 7 × 4/1 10 ، 2/1 5 ، A5 ، B5 ، A4 ، K16 ، حجم مخصص</p> <p> الافتراضي: [A4]</p> <p> الافتراضي: [8 × 2/1 11]</p>
وضع المسح الضوئي	لتحديد وضع المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأبيض والأسود (B&W) ينشئ الجهاز صوراً بالأبيض والأسود 1 بت. ولا تحتوي الصور إلا على اللونين الأبيض والأسود. ألوان ▪ ينشئ الجهاز صوراً ملونة 8 بت. وتكون الصور ملونة بالكامل. ▪ تدرج الرمادي ينشئ الجهاز صوراً بالأبيض والأسود 8 بت. وتحتوي الصور على اللونين الأبيض والأسود والألوان الرمادية المتوسطة. الافتراضي: [أبيض وأسود]
الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	لتحديد الحجم الأقصى لملف يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ميغابايت ▪ 2 ميغابايت ▪ 3 ميغابايت ▪ 4 ميغابايت ▪ 5 ميغابايت ▪ بدون حدود <p>الافتراضي: [1 ميغابايت]</p>

العنصر	الوصف	القيمة
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ ■ (الأعلى وضوحاً) ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ (الأكثر إعتاماً) الافتراضي: ■ ■ ■ ■ ■
الدقة	لتحديد دقة المسح الضوئي للمستند الأصلي.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 100 × 100 نقطة لكل بوصة ■ 150 × 150 نقطة لكل بوصة ■ 200 × 200 نقطة لكل بوصة ■ 300 × 300 نقطة لكل بوصة ■ 400 × 400 نقطة لكل بوصة ■ 600 × 600 نقطة لكل بوصة الافتراضي: [300 × 300 نقطة لكل بوصة]
الضغط (الألوان)	لتحديد نسبة ضغط الألوان لملفات JPEG. وكلما قلت نسبة الضغط، زادت الجودة لكن مع زيادة حجم الملف.	<ul style="list-style-type: none"> ■ منخفض ■ متوسط ■ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
المسح الضوئي بلا حدود	لضبط الجهاز بحيث يطلب المستندات الأصلية التالية عند المسح الضوئي باستخدام زجاج التعرض.	<ul style="list-style-type: none"> ■ إيقاف تشغيل ■ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
نوع الملف	لتحديد إنشاء ملف متعدد الصفحات يحتوي على جميع الصفحات أو ملفات منفصلة أحادية الصفحات عند إجراء المسح الضوئي لصفحات متعددة. لاحظ أن الملفات الممسوحة ضوئياً لا يمكن أن تحتوي على صفحات متعددة إلا عندما تكون بتنسيق PDF أو TIFF. وإذا كان الملف بتنسيق JPEG، فسيتم إنشاء ملف بصفحة واحدة لكل صفحة تم مسحها ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ■ متعدد الصفحات ■ أحادي الصفحة الافتراضي: [متعدد الصفحات]

إعدادات ميزات الفاكس

إعدادات إرسال الفاكس

العنصر	الوصف	القيمة
إرسال فوري	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إرسال فاكس فور مسح المستند الأصلي ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل حد هذا عند استخدام إرسال الذاكرة. ▪ تشغيل حد هذا عند استخدام إرسال الإرسال الفوري. ▪ الفاكس التالي فقط حد هذا عند استخدام الإرسال الفوري لعملية الإرسال التالية فقط. الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
الدقة	لتحديد الدقة المستخدمة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قياسي حد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند مطبوع أو مكتوب بالآلة الكاتبة يحتوي على حروف ذات حجم طبيعي. ▪ تفاصيل حد هذا الإعداد عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن مستند به حروف مطبوعة صغيرة. ▪ صورة فوتوغرافية حد هذا الإعداد إذا كان المستند الأصلي يحتوي على صور مثل صور فوتوغرافية أو رسومات مظلمة. الافتراضي: [قياسي]

العنصر	الوصف	القيمة
الكثافة	لتحديد كثافة الصورة المستخدمة لمسح المستندات الأصلية ضوئياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ واضحة ▪ طبيعية ▪ داكن الافتراضي: [عادي]
وقت الإيقاف المؤقت	لتحديد مدة الإيقاف المؤقت عند إدخال العلامة الخاصة به بين الأرقام التي يتألف منها الفاكس.	1 إلى 15 ثانية الافتراضي: 3 ثوانٍ
إعادة الاتصال التلقائي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إعادة الاتصال بوجهة الفاكس تلقائياً حال انشغال الخط أو حدوث خطأ في الإرسال، وذلك إذا كان الجهاز في وضع إرسال الذاكرة. ويكون عدد محاولات إعادة الاتصال معيناً مسبقاً بمرتين أو ثلاث، تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [الأدوات الإدارية]، على أن يكون الفاصل بين كل محاولة وأخرى خمس دقائق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
طباعة رأس الفاكس	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إضافة رأس إلى كل فاكس ترسله. ويحتوي الرأس على التاريخ والوقت الحاليين واسم فاكس المستخدم ورقم فاكس الجهاز ومعرف المهمة ومعلومات الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]

إعدادات الاستلام

لتحديد إعدادات استلام الفاكس.

العنصر	الوصف	القيمة
تبديل وضع الاستلام	لتحديد وضع الاستلام.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاكس فقط يرد الجهاز تلقائياً على جميع المكالمات الواردة في وضع استلام الفاكس. ▪ الفاكس/الهاتف (يدوي) يصدر الجهاز رنيناً عندما يتلقى المكالمات الواردة. ولا يستلم الجهاز الفاكسات إلا يدوياً. ▪ الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف يستلم الجهاز الفاكسات تلقائياً عن استلام مكالمة عبر الفاكس. وعدا ذلك يقوم جهاز الرد الآلي المتصل المضمن بالهاتف بالرد على المكالمة. الافتراضي: [الفاكس]
تقليل تلقائي	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تقليل حجم الفاكس المستلم إذا كان كبيراً للغاية بحيث لا يمكن طباعته على ورقة واحدة. لاحظ أن الجهاز يقوم فقط بتقليل الحجم إلى 74%. وإذا كان من الضروري تقليل الحجم بقدر إضافي ليكون الفاكس ملائماً لورقة واحدة، فستتم طباعته على أوراق منفصلة دون تقليل الحجم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل] <p>قد يكون الإعداد الافتراضي [إيقاف تشغيل] تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [الأدوات المسؤول].</p>

العنصر	الوصف	القيمة
إجمالي عدد نغمات الرنين (TAD)	لتحديد عدد المرات التي يُصدر فيها جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف الخارجي رنيناً قبل أن يبدأ الجهاز في استلام الفاكسات في وضع الفاكس/جهاز الرد الآلي المضمن بالهاتف.	1 إلى 20 مرة، بزيادات قدرها 1 الافتراضي: 5 مرات
عدد نغمات الرنين	لتحديد عدد المرات التي يُصدر فيها الجهاز رنيناً قبل أن يبدأ في استلام الفاكسات في وضع الفاكس فقط.	من 3 إلى 5 مرات الافتراضي: 3 مرات
استلام الملف المخزن	يمكنك طباعة الفاكسات المستلمة أو حذفها.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة الملف المحدد يمكنك تحديد الفاكسات المستلمة وطباعتها. ▪ حذف الملف المحدد يمكنك تحديد الفاكسات المستلمة وحذفها. ▪ حذف كل الملفات
إعداد ملف الاستلام	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة لطباعتها أو إعادة توجيهها إلى وجهة معينة مسبقاً. استخدم مراقب صورة الويب لتحديد وجهة إعادة التوجيه (لمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة 204 "تكوين إعدادات النظام".	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طباعة ▪ إعادة التوجيه والطباعة الافتراضي: [طباعة]
طباعة الملف المستلم	لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعت الفاكسات التي استلمتها الذاكرة تلقائياً أو تخزينها لطباعتها يدوياً لاحقاً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يدوي ▪ تلقائي الافتراضي: [تلقائي]

العنصر	الوصف	القيمة
الإشعار بحالة إعادة التوجيه	لضبط الجهاز بحيث يمكنه إرسال إشعارات البريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات. تعتمد وجهة إشعار البريد الإلكتروني على كيفية تكوين وجهة إعادة التوجيه باستخدام مراقب صورة الويب (لمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة 204 "تكوين إعدادات النظام").	غير نشط نشط الافتراضي: [غير نشط]

حذف ملف الاستعداد

لحذف مهام الفاكس غير المرسله المتبقية في ذاكرة الجهاز. ويستطيع الجهاز أن يقوم بتخزين ما يصل إلى 5 مهام فاكس غير مرسله. ولا يتم تنفيذ هذه الوظيفة إلا عن تحديدها.

العنصر	الوصف	القيمة
حذف الملف المحدد	لحذف مهمة فاكس، حدد المهمة المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. يؤدي الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهمة الفاكس.	-
حذف كل الملفات	لحذف مهام الفاكس، اضغط على المفتاح [موافق]. يؤدي الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم دون حذف مهام الفاكس.	-

إعدادات الاتصال

العنصر	الوصف	القيمة
إرسال ECM	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تلقائياً إعادة إرسال أجزاء البيانات التي فُقدت أثناء الإرسال.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
استلام ECM	لضبط الجهاز بحيث يمكنه تلقائياً استلام أجزاء البيانات التي فُقدت أثناء الاستلام.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [تشغيل]
اكتشاف نغمة الاتصال	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الكشف عن نغمة الاتصال قبل أن يبدأ الجهاز في الاتصال بالوجهة تلقائياً. (قد يكون الإعداد الافتراضي [عدم الاكتشاف] تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [الأدوات الإدارية]).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اكتشاف ▪ عدم الاكتشاف الافتراضي: [اكتشاف]
سرعة الإرسال	لتحديد سرعة الإرسال الخاصة بمودم الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 33.6 كيلوبت/الثانية ▪ 14.4 كيلوبت/الثانية ▪ 9.6 كيلوبت/الثانية ▪ 7.2 كيلوبت/الثانية ▪ 4.8 كيلوبت/الثانية ▪ 2.4 كيلوبت/الثانية الافتراضي: [33.6 كيلوبت/الثانية]
سرعة الاستلام	لتحديد سرعة الاستلام الخاصة بمودم الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 33.6 كيلوبت/الثانية ▪ 14.4 كيلوبت/الثانية ▪ 9.6 كيلوبت/الثانية ▪ 7.2 كيلوبت/الثانية ▪ 4.8 كيلوبت/الثانية ▪ 2.4 كيلوبت/الثانية الافتراضي: [33.6 كيلوبت/الثانية]

إعدادات طباعة التقرير

العنصر	الوصف	القيمة
طباعة تقرير الحالة	<p>لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة تقرير الإرسال بعد إرسال الفاكس. عندما يكون الجهاز في وضع الإرسال الفوري، لن يتم نسخ صورة المستند الأصلي على التقرير، حتى إذا كان [خطأ فقط (الصورة مرفقة)] أو [في كل مرة (مع الصورة)] محددًا.</p> <p>لاحظ أنه إذا حدث خطأ في الذاكرة فيما يتعلق بالإرسال عبر فاكس LAN، فستتم طباعة تقرير الإرسال بغض النظر عن هذا الإعداد. ستتم طباعة تقرير الإرسال على ورق بحجم A4 أو Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الخطأ فقط لطباعة تقرير عند حدوث خطأ في الإرسال. ▪ الخطأ فقط (الصورة المرفقة) لطباعة تقرير مع صورة للمستند الأصلي عند حدوث خطأ في الإرسال. ▪ الطباعة في كل مرة لطباعة تقرير لكل عملية إرسال عبر الفاكس. ▪ في كل مرة (مع الصورة) لطباعة تقرير مع صورة للمستند الأصلي لكل عملية إرسال عبر الفاكس. ▪ عدم الطباعة الافتراضي: [في كل مرة (مع الصورة)]
طباعة دفتر يومية الفاكس	<p>لضبط الجهاز بحيث يمكنه طباعة دفتر يومية الفاكس لكل 50 مهمة فاكس (المرسلة والمستلمة). ستتم طباعة دفتر يومية الفاكس على ورق بحجم A4 أو Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطباعة تلقائيًا ▪ عدم الطباعة تلقائيًا الافتراضي: [الطباعة تلقائيًا]

التشغيل

العنصر	الوصف	القيمة
التشغيل	<p>يمكنك تبسيط إجراءات إرسال الفاكسات واستلامها عن طريق تعطيل استخدام زجاج التعرض. وفي حالة تحميل المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، يمكنك إرسالها عبر الفاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية في أي من الوضعين بالضغظ على المفتاح [ابدأ].</p>	<p>الوضع السهل إذا حددت [الوضع السهل]، فيمكنك استلام الفاكسات بالضغظ على المفتاح [ابدأ]. ولا يمكن استخدام زجاج التعرض في هذا الوضع.</p> <p>الوضع المتقدم إذا حددت [الوضع المتقدم]، فيمكنك تحديد إما إرسال الفاكسات أو استلامها بعد الضغظ على المفتاح [ابدأ]. الافتراضي: [الوضع المتقدم]</p>

إعدادات دفتر العناوين

العنصر	الوصف	القيمة
رقم الاتصال السريع	<ul style="list-style-type: none"> لتحديد رقم الفاكس واسمه لإدخالات الاتصال السريع. ويمكنك تسجيل ما يصل إلى 8 إدخالات للاتصال السريع. 	<p>الرقم لتحديد رقم الاتصال السريع. رقم الفاكس لتحديد رقم الفاكس لإدخالات الاتصال السريع. يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على ما يصل إلى 40 حرفًا، متضمنًا ذلك الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#". ومسافة.</p> <p>الاسم لتحديد الاسم لإدخالات الاتصال السريع. ويمكن أن يتضمن الاسم ما يصل إلى 20 حرفًا.</p>
رقم الاتصال السريع بالفاكس	<ul style="list-style-type: none"> لتحديد رقم الفاكس واسمه لإدخالات الاتصال بسرعة. ويمكنك تسجيل ما يصل إلى 100 إدخال للاتصال بسرعة. 	<p>الرقم لتحديد رقم الاتصال بسرعة. رقم الفاكس لتحديد رقم الفاكس لإدخالات الاتصال بسرعة. يمكن أن يحتوي رقم الفاكس على ما يصل إلى 40 حرفًا، متضمنًا ذلك الأرقام من 0 إلى 9 وعلامة إيقاف مؤقت و"*" و"#". ومسافة.</p> <p>الاسم لتحديد الاسم لإدخالات الاتصال بسرعة. ويمكن أن يتضمن الاسم ما يصل إلى 20 حرفًا.</p>

إعدادات النظام

ضبط مستوى الصوت

لتحديد مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز.

العنصر	الوصف	القيمة
صوت مفتاح اللوحة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند الضغط على أحد المفاتيح.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [منخفض]
وضع قيد التعليق	لتحديد مستوى الصوت الصادر من السماعة عندما يكون الجهاز قيد التعليق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
نغمة إنهاء المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند اكتمال المهمة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
نغمة خطأ في المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند حدوث خطأ في الإرسال عبر الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]
مستوى صوت التنبيه	لتحديد مستوى صوت التنبيه الذي يصدر عند حدوث خطأ في التشغيل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ منخفض ▪ متوسط ▪ مرتفع الافتراضي: [متوسط]

مهلة الإدخال/الإخراج

العنصر	الوصف	القيمة
USB	لتحديد عدد الثواني التي ينتظر فيها الجهاز بيانات الطباعة، وذلك عند حدوث انقطاع في البيانات أثناء إرسالها من الكمبيوتر عبر USB. وإذا لم يتلق الجهاز أية بيانات أخرى خلال الوقت المحدد، فسيطبع فقط البيانات التي استلمها. وإذا تكرر انقطاع الطباعة بسبب بيانات من منافذ أخرى، فقم بزيادة مدة المهلة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 ثانية ▪ 60 ثانية ▪ 300 ثانية الافتراضي: [60 ثانية]
الشبكة	لتحديد عدد الثواني التي ينتظر فيها الجهاز بيانات الطباعة، وذلك عند حدوث انقطاع في البيانات أثناء إرسالها من الكمبيوتر عبر الشبكة. وإذا لم يتلق الجهاز أية بيانات أخرى خلال الوقت المحدد، فسيطبع فقط البيانات التي استلمها. وإذا تكرر انقطاع الطباعة بسبب بيانات من منافذ أخرى، فقم بزيادة مدة المهلة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 ثانية ▪ 60 ثانية ▪ 300 ثانية الافتراضي: [15 ثانية]

العنصر	الوصف	القيمة
منفذ USB الثابت	لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN مع أجهزة متعددة أم لا في وجود اتصال USB.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل <p>يجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN لكل جهاز على حدة لأن أي جهاز غير الجهاز الأصلي سيتم التعرف عليه فور اتصال USB باعتباره جهازاً جديداً.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل <p>يمكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN الذي ثبته على الكمبيوتر خاصتك مع أي جهاز غير الجهاز الذي استخدم أساساً في التثبيت، وذلك إذا كان الجهاز من نفس الطراز. الافتراضي: [إيقاف تشغيل]</p>

متابعة تلقائية

العنصر	الوصف	القيمة
متابعة تلقائية	لضبط الجهاز بحيث يتجاهل أي خطأ في حجم الورق أو نوعه ثم يتابع الطباعة. وتتوقف الطباعة مؤقتاً عند اكتشاف خطأ، ثم تعاود التشغيل تلقائياً بعد حوالي عشر ثوانٍ باستخدام الإعدادات التي تم ضبطها من خلال لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل <p>الافتراضي: [إيقاف تشغيل]</p>

توفير مسحوق الحبر

العنصر	الوصف	القيمة
توفير مسحوق الحبر	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الطباعة باستخدام كمية قليلة من مسحوق الحبر (لعمليات الطباعة التي تتم بواسطة وظيفة الناسخة فقط).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

إعدادات خيار انتهاء مسحوق الحبر

تتوفر هذه الوظيفة للطرز SP 221SF، و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط.

العنصر	الوصف	القيمة
إعدادات خيار انتهاء مسحوق الحبر	يُستخدم هذا الإعداد لمراقبة مستوى مسحوق الحبر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متابعة الطباعة لا تستمر الماكينة في مراقبة مستوى مسحوق الحبر. حتى عندما ينفد مسحوق الحبر، تستمر الطباعة ولن تظهر أي رسائل. ▪ إيقاف الطباعة يتم تمكين مراقبة مستوى مسحوق الحبر. يمكن التحقق من مستوى مسحوق الحبر المتبقي في لوحة التحكم وعلى مراقب صورة الويب. الافتراضي: [إيقاف الطباعة]

حالة المستلزمات

لعرض معلومات حول المواد المستهلكة. لاستبدال خرطوشة الطباعة، اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

العنصر	الوصف	القيمة
خطأ في وضع	لعرض كمية المستلزمات المتبقية.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ (جديد) ■ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (يلزم الاستبدال)

تسجيل الطابعة

لضبط تسجيل كل درج إذا لزم الأمر. ويمكنك ضبط قيمة التسجيل بين 15- و15+ (أي 15- و15+ مم، بزيادات قدرها 0.1مم).
الافتراضي: 0 لكل المعلمات

العنصر	الوصف
أفقي: الدرج 1	حدد هذا لضبط تسجيل الدرج 1 أفقيًا.
عمودي: الدرج 1	حدد هذا لضبط تسجيل الدرج 1 عموديًا.
أفقي: درج التمرير الجانبي	حدد هذا لضبط تسجيل درج التمرير الجانبي أفقيًا.
عمودي: درج التمرير الجانبي	حدد هذا لضبط تسجيل درج التمرير الجانبي عموديًا.

وضع انخفاض الرطوبة

العنصر	الوصف	القيمة
وضع انخفاض الرطوبة	إذا تم استخدام الجهاز في غرفة مستوى الرطوبة بها منخفض، فقد تظهر خطوط سوداء سُمكها عدة ملليمترات على المطبوعات وتُقدر المسافة بينها بـ 75 مم. وقد يحول تحديد [تشغيل] لهذا الإعداد دون ظهور هذه الخطوط (انتظر ليوم واحد تقريباً حتى يصبح هذا الإعداد فعالاً). لاحظ أنه عند تمكين هذا الإعداد، يقوم الجهاز تلقائياً بإجراء صيانة ذاتية كل 10 ثوانٍ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

كثافة الصورة

العنصر	الوصف	القيمة
كثافة الصورة	لضبط كثافة الصور أثناء عمليات الطباعة.	3- إلى 3+ الافتراضي: 0

دمج وحدة Amelrtn.Mode

العنصر	الوصف	القيمة
دمج وحدة Amelrtn.Mode	إذا لم يكن مسحوق الحبر ينتقل بشكل ملائم، ما يتسبب في تعرض الورق للتلطيخ، فحدد [تشغيل] لتحسين مستوى قابلية النقل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

إعدادات ورق الدرج

العنصر	الوصف	القيمة
نوع الورق: الدرج 1	لتحديد نوع الورق للدرج 1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورق عادي ▪ الورق المعاد تدويره ▪ ورق سميك 1 ▪ ورق رقيق ▪ ورق ذو رأسية ▪ ورق مطبوع مسبقاً ▪ ورق مثقوب مسبقاً ▪ ورق فاخر ▪ بطاقات ▪ ورق ملون الافتراضي: [ورق عادي]
نوع الورق: درج التمرير الجانبى	لتحديد نوع الورق لدرج التمرير الجانبى.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ورق عادي ▪ الورق المعاد تدويره ▪ ورق سميك 1 ▪ ورق رقيق ▪ ورق ذو رأسية ▪ ورق مطبوع مسبقاً ▪ ورق مثقوب مسبقاً ▪ ورق فاخر ▪ بطاقات ▪ ورق ملون الافتراضي: [ورق عادي]

العنصر	الوصف	القيمة
حجم الورق: الدرج 1		A5 ، B6 JIS، B5 JIS، 8 1/2 × 11،A4 8 1/2 ، 8 1/2 × 14، A6، A5 SEF،LEF ، 16K، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4،× 13 ، 5 1/2 × 8 1/2،8.11 × 13.3 مخصص  الافتراضي: A4  الافتراضي: [8 1/2 × 11]
حجم الورق: درج التمير الجانبى		A5 ، B6 JIS، B5 JIS، 8 1/2 × 11،A4 8 1/2 ، 8 1/2 × 14، A6، A5 SEF،LEF ، 16K، 8.5 × 13.6، 8.5 × 13.4،× 13 ، 5 1/2 × 8 1/2،8.11 × 13.3 مخصص  الافتراضي: [A4]  الافتراضي: [8 1/2 × 11]
الكشف عن عدم تطابق الحجم	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الإبلاغ عن خطأ إذا كان حجم الورق غير مطابق لإعدادات مهمة الطباعة.	تشغيل إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]

إعدادات المسؤول

العنصر	الوصف	القيمة
ضبط التاريخ/الوقت	<ul style="list-style-type: none"> ضبط تاريخ ووقت الساعة الداخلية للجهاز. قد يكون الإعداد الافتراضي مختلفاً تبعاً لإعداد [الدولة] ضمن [المسؤول الإدارية]. ضبط الوقت لضبط وقت الساعة الداخلية للجهاز. تنسيق الوقت الافتراضي: [تنسيق 24 ساعة] <ul style="list-style-type: none"> تنسيق الوقت: تنسيق 12 ساعة، تنسيق 24 ساعة طابع AM/PM (صباحاً/مساءً): صباحاً، مساءً (لتنسيق 12 ساعة) الساعة: 0 إلى 23 (لتنسيق 24 ساعة) أو 1 إلى 12 (لتنسيق 12 ساعة) الدقيقة: 0 إلى 59 	<ul style="list-style-type: none"> ضبط التاريخ لتحديد تاريخ الساعة الداخلية للجهاز. لا يمكن ضبط إلا التواريخ التي تطابق السنة والشهر. وسيتم رفض التواريخ غير المتوافقة. تنسيق التاريخ الافتراضي: [سنة/شهر/يوم] <ul style="list-style-type: none"> تنسيق التاريخ: شهر/يوم/سنة، أو يوم/شهر/سنة، أو سنة/شهر/يوم السنة: 2000 إلى 2099 الشهر: 1 إلى 12 اليوم: 1 إلى 31 ضبط الوقت لضبط وقت الساعة الداخلية للجهاز. تنسيق الوقت الافتراضي: [تنسيق 24 ساعة] <ul style="list-style-type: none"> تنسيق الوقت: تنسيق 12 ساعة، تنسيق 24 ساعة طابع AM/PM (صباحاً/مساءً): صباحاً، مساءً (لتنسيق 12 ساعة) الساعة: 0 إلى 23 (لتنسيق 24 ساعة) أو 1 إلى 12 (لتنسيق 12 ساعة) الدقيقة: 0 إلى 59
معلومات فاكس البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> لتحديد اسم فاكس الجهاز ورقمه. 	<ul style="list-style-type: none"> الرقم لتحديد رقم فاكس الجهاز باستخدام ما يصل إلى 20 حرفاً، متضمناً ذلك 0 إلى 9 ومسافة "+" . الاسم: لتحديد اسم فاكس الجهاز باستخدام ما يصل إلى 20 رمزاً وحرفاً أبجدياً رقمياً.

العنصر	الوصف	القيمة
هاتف قرصي/بأزرار للضغط	لتحديد نوع خط الهاتف. لتكوين هذا الإعداد، اتصل بالشركة المصنعة للهاتف، وحدد الإعداد اعتماداً على خط الهاتف. وقد يؤدي تحديد إعداد غير صحيح إلى فشل في الإرسال عبر الفاكس. قد لا يظهر [الهاتف القرصي (PPS20)] تبعاً لإعداد الدولة الخاص بالجهاز.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ هاتف بأزرار للضغط ▪ هاتف قرصي (PPS10) ▪ هاتف قرصي (PPS20) الافتراضي: [هاتف بأزرار للضغط]
PSTN / PBX	لضبط الجهاز على الاتصال بالشبكة العامة لتحويل الهاتف (PSTN) أو بالمحول الفرعي العام (PBX).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PSTN ▪ PBX الافتراضي: [PSTN]
رقم الوصول إلى PBX	لتحديد رقم الاتصال للوصول إلى الخط الخارجي عندما يكون الجهاز متصلاً بـ PBX. تأكد من أن هذا الإعداد مطابق لإعداد PBX. وإن لم تقم بذلك، فقد لا تتمكن من إرسال فاكسات إلى الوجهات الخارجية.	0 إلى 999 الافتراضي: 9
أولوية الوظيفة	لتحديد الوضع الذي يتم تنشيطه عند تشغيل الطاقة، أو إذا انقضى الوقت المحدد في [مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائياً] دون أي نشاط، وذلك أثناء عرض الشاشة الأولية للوضع الحالي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الناسخة ▪ الفاكس ▪ الماسحة الضوئية الافتراضي: [الناسخة]

العنصر	الوصف	القيمة
مؤقت إعادة ضبط النظام تلقائياً	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الرجوع إلى الوضع المحدد في [أولوية الوظيفة].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (30 ثانية، دقيقة، دقيقتان، 3 دقائق، 5 دقائق، 10 دقائق) ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [تشغيل] (دقيقة واحدة)
وضع توفير الطاقة	لضبط الجهاز بحيث يمكنه الدخول إلى وضع توفير الطاقة أو وضع توفير الطاقة 1 أو وضع توفير الطاقة 2 لتقليل استهلاك الطاقة. ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أي مفتاح.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وضع توفير الطاقة 1 يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2. الافتراضي: [إيقاف تشغيل] ▪ إيقاف تشغيل ▪ تشغيل ▪ وضع توفير الطاقة 2 يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 2 بعد مرور الفترة الزمنية المحددة لهذا الإعداد. ويستهلك الجهاز طاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 عما يستهلكه في وضع توفير الطاقة 1، لكنه يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1. ▪ أوروبا <ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (1 إلى 20 دقيقة) ▪ 30 ثانية ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [30 ثانية] ▪ دول خلاف الدول الأوروبية <ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (1 إلى 240 دقيقة) ▪ 30 ثانية ▪ إيقاف تشغيل

العنصر	الوصف	القيمة
اللغة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لتحديد المستخدمة على الشاشة وفي التقارير. ▪ تكون القيمة الافتراضية لهذا الإعداد هي اللغة التي حددتها أثناء الإعداد الأولي، والتي تتم مطالبتك بها بعد تشغيل الجهاز لأول مرة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإنجليزية ▪ الألمانية ▪ الفرنسية ▪ الإيطالية ▪ الإسبانية ▪ الهولندية ▪ السويدية ▪ النرويجية ▪ الدانماركية ▪ الفنلندية ▪ البرتغالية ▪ التشيكية ▪ المجرية ▪ البولندية ▪ الصينية المبسطة ▪ الروسية ▪ البرتغالية البرازيلية ▪ التركية ▪ العربية ▪ الكازاخستانية
المنطقة (الطرز SP و 221S و 277SNwX و SP 221SNw والنسبة لأوروبا)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بتحديد المنطقة التي يُستخدم فيها الجهاز، يمكنك تضيق نطاق اختيار لغة العرض والإعدادات الأخرى. ▪ يمكنك أيضاً تحديد هذا الإعداد أثناء الإعداد الأولي بعد التشغيل للمرة الأولى. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أوروبا ▪ آسيا ▪ أوقيانوسيا ▪ الأمريكتان ▪ إفريقيا ▪ الافتراضي: [أوروبا]

العنصر	الوصف	القيمة
الدولة	لتحديد الدولة التي يُستخدَم فيها الجهاز. ويحدد رمز الدولة الذي حدده تنسيق عرض الوقت والتاريخ والقيم الافتراضية للإعدادات ذات الصلة بالإرسال عبر الفاكس. تأكد من تحديد رمز الدولة الصحيح؛ فتحديد رمز دولة غير صحيح قد يؤدي إلى فشل في الإرسال عبر الفاكس. تكون القيمة الافتراضية لهذا الإعداد هي رمز الدولة الذي حدده أثناء الإعداد الأولي، والذي تتم مطالبتك به بعد تشغيل الجهاز لأول مرة.	الجزائر، الأرجنتين، أستراليا، النمسا بلجيكا، بوليفيا، البرازيل، بلغاريا، كندا، تشيلي، الصين، كولومبيا، كوستاريكا، كرواتيا، قبرص، جمهورية التشيك، الدنمارك، جمهورية الدومينيكان، إكوادور، مصر، السلفادور، إستونيا، فنلندا، فرنسا، ألمانيا، اليونان، غوام، غواتيمالا، الهندوراس، هونج كونج، المجر، أيسلندا، الهند، أيرلندا، إسرائيل، إيطاليا، اليابان، الأردن، كازاخستان، الكويت، لاوس، لبنان، ليشتنشتاين، ليتوانيا، لوكسمبورج، ماليزيا، ملطا، المكسيك، مونتينيغرو، المغرب، هولندا، نيوزيلندا، نيكاراغوا، نيجيريا، النرويج، عمان، بنما، باراجواي، بيرو، الفلبين، بولندا، البرتغال، بورتوريكو، رومانيا، روسيا، المملكة العربية السعودية، السنغال، صربيا، سنغافورة، سلوفاكيا، سلوفينيا، جنوب إفريقيا، إسبانيا، سيرلانكا، السويد، سويسرا، تايوان، تايلاند، ترينداد وتوباغو، تونس، تركيا، الإمارات العربية المتحدة، المملكة المتحدة، الأوروغواي، المملكة العربية المتحدة، فنزويلا، فيتنام، الجزر العذراء، اليمن

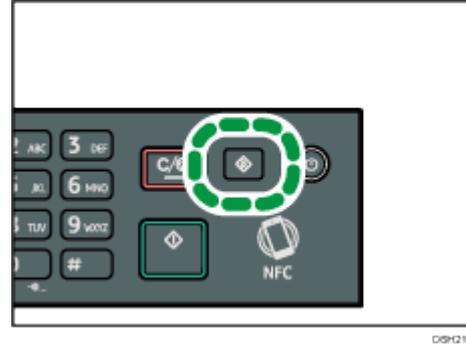
العنصر	الوصف	القيمة
إعادة ضبط الإعدادات	تأكد من عدم مسح الإعدادات عن طريق الخطأ.	<ul style="list-style-type: none"> إعادة ضبط جميع الإعدادات لإعادة ضبط الإعدادات على القيم الافتراضية باستثناء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> إعداد اللغة إعدادات الدولة إعدادات الشبكة وجهات الفاكس للتنفيذ، اضغط على المفتاح [موافق]. اضغط على المفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القائمة دون مسح الإعدادات. إعادة ضبط إعدادات الشبكة لإعادة ضبط إعدادات الشبكة على قيمها الافتراضية. للتنفيذ، اضغط على المفتاح [موافق]. اضغط على المفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القائمة دون مسح الإعدادات. مسح دفتر العناوين لمسح وجهات الاتصال بسرعة/الاتصال السريع الخاصة بالفاكس. للتنفيذ، اضغط على المفتاح [موافق]. اضغط على المفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القائمة دون مسح الواجهات.
اختصار للوظيفة	لتعيين أي من الوظائف التالية إلى مفتاح [اختصار للوظيفة] على لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> وضع نسخ بطاقة الهوية الإرسال الفوري للفاكس تحديد وجهة الماسحة الضوئية الافتراضي: [وضع نسخ بطاقة الهوية]

العنصر	الوصف	القيمة
قفل الأدوات الإدارية	لتحديد كلمة مرور مؤلفة من أربعة أرقام للوصول إلى قوائم [دفتر العناوين] و[معالج إعداد واي فاي] و[المسؤول. الإدارية]. لا تنس كلمة المرور هذه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل (0000 إلى 9999) ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
بروتوكول IPsec	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPsec أو تعطيله. لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [غير نشط]
تأكيد رقم الفاكس	لضبط الجهاز بحيث يطالب بإدخال رقم الفاكس مرتين عند تحديد الوجهة يدويًا. عند تمكين هذه الوظيفة، لا يمكنك استخدام وظيفة "اتصال قيد التعليق". لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تشغيل ▪ إيقاف تشغيل الافتراضي: [إيقاف تشغيل]
حفظ بيانات المسح الضوئي إلى USB	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين "المسح الضوئي إلى USB" أو تعطيله. لا تظهر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور ضمن [قفل الأدوات الإدارية].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]

طباعة صفحة التكوين

طباعة صفحة التكوين

1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



2. اضغط على مفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [طباعة القائمة/التقرير]، ثم اضغط على مفتاح [موافق].
3. اضغط على المفتاح [▲] أو [▼] لتحديد [صفحة التكوين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. اضغط على [موافق] في شاشة التأكيد.

أنواع القوائم/التقارير

ملاحظة

- ستتم طباعة التقارير على ورق بحجم A4 أو Letter. لذا قم بتحميل ورق بأي من هذين الحجمين في الدرج قبل طباعة التقارير.

صفحة التكوين

لطباعة المعلومات العامة والتكوينات الحالية للجهاز.

دفتر يومية الفاكس

لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة.

قائمة ملف الاستعداد

لطباعة قائمة بمهام الفاكس المتبقية في ذاكرة الجهاز والمطلوب طباعتها أو إرسالها أو إعادة توجيهها.

قائمة أرقام الاتصال السريع

لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع للفاكس والمسح الضوئي.

قائمة اتصال سريع بالفاكس

لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.

- فرز حسب رقم الاتصال بسرعة
- لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب رقم تسجيل الاتصال بسرعة.

▪ فرز حسب الاسم

لطباعة قائمة بالإدخالات التي تم فرزها حسب الاسم.

قائمة عنوان الماسحة الضوئية

لطباعة قائمة بوجهات المسح الضوئي.

دفتر يومية الماسحة الضوئية

لطباعة دفتر يومية الماسحة الضوئية لآخر 100 عملية إرسال خاصة بالمسح الضوئي إلى

البريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى FTP والمسح الضوئي إلى مجلد.

صفحة الصيانة

لطباعة صفحة الصيانة.

إعدادات الشبكة

★ هام

- قد يلزم إعادة تشغيل الجهاز تبعاً للإعدادات التي تقوم بتغييرها.
- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً للطراز الذي تستخدمه.

Ethernet

العنصر	الوصف	القيمة
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC الخاص بالجهاز.	-
سرعة Ethernet	لعرض الإعداد الحالي لسرعة Ethernet.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ازدواج كامل بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ ازدواج كامل بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ عدم توفر Ethernet يظهر عند عدم توصيل كابل الشبكة.
ضبط سرعة Ethernet	لتحديد سرعة اتصال Ethernet. ويلزم تحديد سرعة تتوافق مع بيئة الشبكة لديك. بالنسبة لمعظم الشبكات، يكون الإعداد الافتراضي هو الإعداد الأمثل.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد تلقائي ▪ ازدواج كامل بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميجابت/الثانية ▪ ازدواج كامل بسرعة 10 ميجابت/الثانية ▪ أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميجابت/الثانية الافتراضي: [تحديد تلقائي]

Wi-Fi

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا للطرز SP 221SNw و SP 277SNwX، و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط.

العنصر	الوصف	القيمة
تمكين Wi-Fi	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين شبكة LAN اللاسلكية أو تعطيلها. في حالة تعيين [تعطيل]، لا يتم عرض [حالة Wi-Fi] و[عنوان MAC] و[الاتصال الحالي] و[إدخال SSID] و[WPS] و[Wi-Fi Direct].	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعطيل ▪ تمكين الافتراضي: [تعطيل]
حالة Wi-Fi	لعرض حالة الاتصال الحالية.	-
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC الخاص بالجهاز.	-
الاتصال الحالي	لعرض معلومات تفصيلية حول الاتصال، مثل SSID وقوة الإشارة اللاسلكية.	-
إدخال SSID	لعرض إجراء الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية يدويًا. ويقدم لك إرشادات تدريجية أثناء تكوين إعدادات الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية.	-
WPS	للاتصال بلمسة واحدة باستخدام WPS (الإعداد المحمي بواسطة Wi-Fi). ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PBC ▪ PIN
Wi-Fi Direct	لتمكين الأجهزة من الاتصال ببعضها البعض باستخدام نقطة وصول مركزية.	-

تكوين IPv4

العنصر	الوصف	القيمة
DHCP	لضبط الجهاز بحيث يستقبل عنوان IPv4 الخاص به وقناع الشبكة الفرعية وعنوان العبارة الافتراضية من خادم DHCP تلقائياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]
عنوان IP	لتحديد عنوان IPv4 الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من عنوان IP الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
قناع الشبكة الفرعية	لتحديد قناع الشبكة الفرعية الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من قناع الشبكة الفرعية الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
عنوان العبارة	لتحديد عنوان العبارة الافتراضية الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. استخدم هذه القائمة للتحقق من عنوان العبارة الافتراضية الحالي عند استخدام DHCP.	الافتراضي: XXX.XXX.XXX.XXX تختلف الأرقام المشار إليها بـ "X" تبعاً لبيئة الشبكة لديك.
طريقة عنوان IP	لعرض طريقة الحصول على عنوان IP.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP غير جاهز ▪ DHCP ▪ عنوان التكوين ▪ IP افتراضي
عنوان IP لـ Wi-Fi Direct	لعرض عنوان IP لـ Wifi Direct.	-

تكوين IPv6

العنصر	الوصف	القيمة
IPv6	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPv6 أو تعطيله.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [غير نشط]
DHCP	لضبط الجهاز بحيث يستقبل عنوان IPv6 الخاص به من خادم DHCP تلقائياً.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ غير نشط ▪ نشط الافتراضي: [نشط]
عنوان IP (DHCP)	لعرض عنوان IPv6 الذي تم الحصول عليه من خادم DHCP.	-
عنوان التكوين اليدوي	لتحديد إعدادات IPv6 الخاصة بالجهاز.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عنوان التكوين اليدوي لتحديد عنوان IPv6 الخاص بالجهاز عند عدم استخدام DHCP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 46 حرفاً. لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 29 "إدخال حروف". ▪ طول البادئة لتحديد طول البادئة باستخدام قيم تتراوح من 0 إلى 128. ▪ عنوان العبارة لتحديد عنوان IPv6 الخاصة بالعبارة الافتراضية. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 46 حرفاً. لمعرفة تفاصيل إدخال الحروف، انظر الصفحة رقم 29 "إدخال حروف".

العنصر	الوصف	القيمة
العنوان عديم الحالة	لعرض عناوين IPv6 عديمة الحالة التي تم الحصول عليها من إعلان الموجه.	<ul style="list-style-type: none"> العنوان عديم الحالة 1 العنوان عديم الحالة 2 العنوان عديم الحالة 3 العنوان عديم الحالة 4
عنوان الارتباط المحلي	لعرض عنوان ارتباط IPv6 المحلي.	-

ملاحظة ↓

- اتصل بمسؤول الشبكة للاطلاع على المعلومات المتعلقة بتكوين الشبكة.

معالج إعداد Wi-Fi

يمكنك تمكين الاتصالات اللاسلكية باتباع إرشادات المعالج. ولمعرفة التفاصيل، انظر دليل الإعداد. في حالة تعيين [تمكين الواي فاي] في [الواي فاي] ضمن [إعدادات الشبكة] على [تعطيل]، فلن يظهر [معالج إعداد الواي فاي].

تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة

يصف هذا الفصل كيفية تهيئة الجهاز باستخدام الأدوات المساعدة.

وظائف الإعداد المتوفرة باستخدام مراقب صورة الويب ومراقب التنظيم الذكي

استخدم مراقب صورة الويب أو مراقب التنظيم الذكي لتغيير تكوين الجهاز من أحد أجهزة الكمبيوتر. فيما يلي العمليات المتاحة لمراقب صورة الويب ومراقب التنظيم الذكي:

مراقب التنظيم الذكي	مراقب صورة الويب	العمليات المتاحة
متوفر	متوفر	التحقق من إعدادات النظام
متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الورق
غير متوفر	متوفر	ضبط مستوى الصوت
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الورق للنسخ
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الفاكس
غير متوفر	متوفر	تكوين توفير مسحوق الحبر
متوفر	متوفر	تكوين إعدادات الواجهة
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات "اختصار الوظيفة"
غير متوفر	متوفر	تسجيل الواجهات
متوفر	متوفر	التحقق من إعدادات الشبكة
متوفر	متوفر	تكوين إعدادات IPsec
متوفر	متوفر	تكوين وضع توفير الطاقة
غير متوفر	متوفر	تكوين إعدادات المسؤول
متوفر	متوفر	طباعة القوائم/التقارير

استخدام مراقب صورة الويب

هام ★

- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً لنوع الطراز الذي تستخدمه.
- يمكن أيضاً تكوين بعض العناصر باستخدام لوحة التحكم.

مستعرضات الويب المدعومة

- Internet Explorer 6 أو أحدث
- Firefox 3.0 أو أحدث
- Safari 4.0 أو أحدث

ملاحظة ↓

- لتشغيل الجهاز عبر مراقب صورة الويب، يجب أولاً تكوين إعدادات شبكة LAN اللاسلكية أو TCP/IP للجهاز. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 192 "إعدادات الشبكة" أو الصفحة رقم 211 "تكوين إعدادات الشبكة".

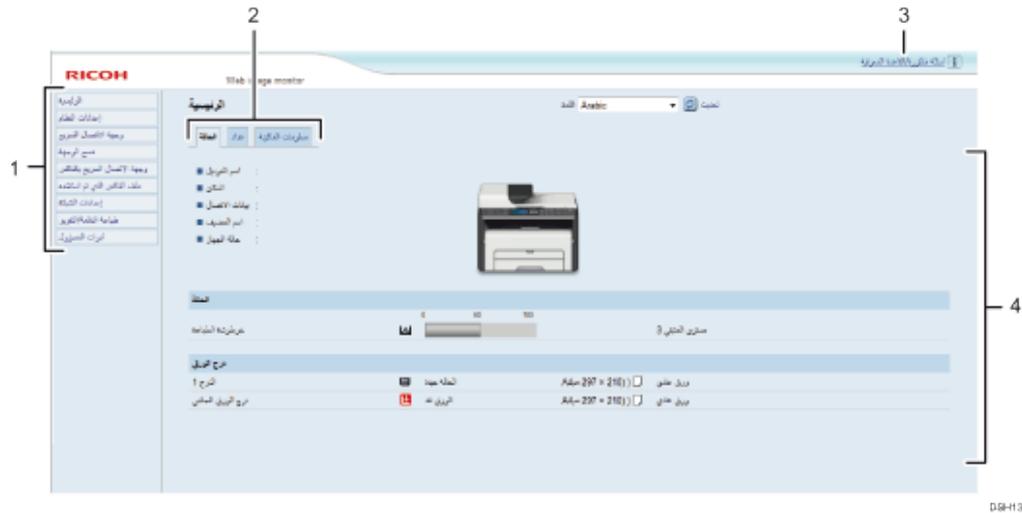
عرض الصفحة العلوية

عندما تصل إلى الجهاز باستخدام مراقب صورة الويب، تظهر الصفحة العلوية في نافذة المستعرض.

1. قم بتشغيل مستعرض ويب.
 2. في شريط عنوان مستعرض الويب، أدخل "http://(عنوان IP الخاص بالجهاز)/" للوصول إلى الجهاز.
- في حالة استخدام خادم DNS أو WINS وتحديد اسم المضيف للجهاز، يمكنك إدخال اسم المضيف بدلاً من عنوان IP.
- تظهر الصفحة العلوية لمراقب صورة الويب.

الصفحة العلوية

يتم تقسيم كل صفحة من صفحات مراقب صورة الويب إلى المناطق التالية:



D8-H33

1. **منطقة القوائم**
يؤدي النقر على إحدى القوائم إلى عرض محتواها في المنطقة الرئيسية.
2. **منطقة علامات التبويب**
تحتوي على علامات تبويب للتبديل بين المعلومات والإعدادات التي تريد رؤيتها أو تكوينها.
3. **الأسئلة المتداولة/قاعدة المعارف**
توفر معلومات حول الأسئلة المتداولة ومعلومات مفيدة أخرى حول استخدام هذا الجهاز. ويلزم الاتصال بالإنترنت لعرض هذه المعلومات.
4. **المنطقة الرئيسية**
تعرض محتويات العنصر المحدد في منطقة القوائم. لا يتم تحديث المعلومات الموجودة في المنطقة الرئيسية تلقائياً. بل انقر فوق [تحديث] أعلى يمين المنطقة الرئيسية لتحديث المعلومات. انقر فوق الزر "تحديث" بمستعرض الويب لتحديث شاشة المستعرض بالكامل.

- إذا كنت تستخدم إصدارًا أقدم من مستعرض ويب مدعوم أو مستعرض ويب تم تعطيل JavaScript وملفات تعريف الارتباط به، فقد تحدث مشكلات في العرض والتشغيل.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتكوين إعدادات مستعرض الويب إذا لزم الأمر. ولمعرفة التفاصيل حول الإعدادات، اتصل بمسؤول الشبكة.
- قد لا تظهر الصفحة السابقة حتى إذا تم النقر فوق زر الرجوع بمستعرض الويب. وإذا حدث هذا، فانقر فوق زر التحديث بمستعرض الويب.
- لا تتوفر الأسئلة المتداولة (FAQ)/قاعدة المعارف ببعض اللغات.

تغيير لغة الواجهة

حدد لغة الواجهة المطلوبة من قائمة [اللغة].

التحقق من معلومات النظام

انقر فوق [الصفحة الرئيسية] لعرض الصفحة الرئيسية لمراقب صورة الويب. ويمكنك التحقق من معلومات النظام الحالي بهذه الصفحة. تحتوي هذه الصفحة على ثلاث علامات تبويب: [الحالة] و[العداد] و[معلومات الجهاز].

علامة تبويب "الحالة"

العنصر	الوصف
اسم الطراز	لعرض اسم الجهاز.
المكان	لعرض موقع الجهاز وفقاً لما هو مسجل على صفحة [SNMP].
جهة الاتصال	لعرض معلومات جهة الاتصال الخاصة بالجهاز وفقاً لما هو مسجل على صفحة [SNMP].
اسم المضيف	لعرض اسم المضيف المحدد في [اسم المضيف] على صفحة [DNS].
حالة الجهاز	لعرض الرسائل الحالية على شاشة الجهاز.

الحالة

العنصر	الوصف
خرطوشة الطباعة	لعرض الكمية المتبقية من مسحوق الحبر.

درج الورق

العنصر	الوصف
الدرج 1	لعرض الحالة الحالية للدرج 1 وإعداد نوع/حجم الورق المناسب له.
درج التمرير الجانبي	لعرض الحالة الحالية لدرج التمرير الجانبي وإعداد نوع/حجم الورق المناسب له.

- إذا تم تركيب خرطوشة طباعة غير أصلية، فلا يمكن الإشارة إلى العمر الفعلي لمسحوق الحبر.

علامة التبويب "العداد"

عداد الصفحات

الوصف	العنصر
<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطباعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الطباعة، والقوائم/التقارير المطبوعة من خلال قائمة [طباعة القائمة/الاختبار] ضمن [ميزات الطباعة] ▪ عدد الصفحات الملونة (يظهر 0 دائماً) ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود 	الطباعة
<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الماسحة الضوئية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات ▪ عدد الصفحات الملونة ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود 	الماسحة الضوئية
<p>لعرض ما يلي للصفحات المطبوعة باستخدام وظيفة الناسخة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات ▪ عدد الصفحات الملونة (يظهر 0 دائماً) ▪ عدد الصفحات بالأبيض والأسود 	الناسخة
<p>لعرض ما يلي لفاكسات خط الهاتف العمومي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجمالي عدد الصفحات المرسلة والمستلمة ▪ عدد الصفحات التي تم استلامها ▪ عدد الصفحات التي تم إرسالها 	الفاكس (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط)

عداد الطباعة

الوصف	العنصر
<p>لعرض إجمالي عدد النسخ المطبوعة من الجهاز:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الصفحات التي تمت طباعتها باستخدام وظائف الطباعة والنسخ والفاكس ▪ القوائم/التقارير التي تمت طباعتها من خلال قائمة [طباعة القائمة/الاختبار] ▪ القوائم/التقارير التي تمت طباعتها من خلال قائمة [طباعة القائمة/الاختبار] ضمن [ميزات الطباعة] 	إجمالي الصفحات

علامة التوبوب "معلومات الجهاز"

معلومات الجهاز

الوصف	العنصر
لعرض إصدار البرنامج الثابت المثبت على الجهاز.	إصدار البرنامج الثابت
لعرض إصدار البرنامج الثابت لمحرك الجهاز.	إصدار برنامج المحرك الثابت
لعرض رقم تعريف الجهاز.	معرف الجهاز
لإظهار أن بطاقة الفاكس مثبتة.	بطاقة الفاكس (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و و SP 221SFNw فقط)
لعرض الذاكرة الإجمالية المثبتة بالجهاز.	الذاكرة الإجمالية

تكوين إعدادات النظام

انقر فوق [إعدادات النظام] لعرض صفحة تكوين إعدادات النظام. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [ضبط مستوى الصوت] (الطرز SP 221SF، و SP 277SFNW، و SP 221SFNW فقط) و [إعدادات ورق الدرج] و [الناسخة] و [الفاكس] و [إدارة مسحوق الحبر] و [الواجهة] و [اختصار للوظيفة].

علامة التبويب "ضبط مستوى الصوت"

تتوفر هذه الوظيفة للطرز SP 221SF، و SP 277SFNW، و SP 221SFNW فقط. **ضبط مستوى الصوت**

العنصر	الوصف
صوت مفتاح اللوحة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند الضغط على أحد المفاتيح من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
وضع قيد التعليق	لتحديد مستوى الصوت الصادر من السماعة عندما يكون الجهاز قيد التعليق من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
نغمة إنهاء المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عند اكتمال إحدى المهام من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
نغمة خطأ في المهمة	لتحديد مستوى الصغير الذي يصدر عندما يحدث خطأ في الإرسال عبر الفاكس من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].
مستوى صوت التنبيه	لتحديد مستوى صوت التنبيه الذي يصدر عند حدوث خطأ في التشغيل من بين [إيقاف التشغيل] أو [منخفض] أو [متوسط] أو [مرتفع].

علامة التبويب "إعدادات ورق الدرج"

الدرج 1

العنصر	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق للدرج 1 مما يلي: A4 (210 × 297 مم)، Letter (8.5 × 11)، B5 (182 × 257 مم)، B6 (128 × 182 مم)، A5 (210 × 148 مم)، A6 (105 × 148 مم)، Legal (8.5 × 14)، Foolscap/Folio (8.5 × 13)، 13.4 × 8.5، Indian Legal (8.5 × 13.6)، K16 (195 × 267 مم)، Australian-FOOLSCAP (8.11 × 13.3)، Half Letter-S (5.5 × 8.5)، حجم مخصص
نوع الورق	لتحديد نوع الورق للدرج 1 مما يلي: ورق عادي، ورق معاد تدويره، ورق سميك 1 (100 إلى 130 جم/م ²)، ورق رقيق (52 إلى 64 جم/م ²)، ورق ذو رأسية، ورق مطبوع مسبقاً، ورق مثقوب مسبقاً، ورق فاخر، ورق بطاقات، ورق ملون

درج التمرير الجانبي

العنصر	الوصف
حجم الورق	لتحديد حجم الورق لدرج التمرير الجانبي مما يلي: A4 (210 × 297 مم)، Letter (8.5 × 11)، B5 (182 × 257 مم)، B6 (128 × 182 مم)، A5 (210 × 148 مم)، A6 (105 × 148 مم)، Legal (8.5 × 14)، Foolscap/Folio (8.5 × 13)، 13.4 × 8.5، Indian Legal (8.5 × 13.6)، K16 (195 × 267 مم)، Australian-FOOLSCAP (8.11 × 13.3)، Half Letter-S (5.5 × 8.5)، حجم مخصص
نوع الورق	لتحديد نوع الورق لدرج التمرير الجانبي مما يلي: ورق عادي، ورق معاد تدويره، ورق سميك 1 (100 إلى 130 جم/م ²)، ورق رقيق (52 إلى 64 جم/م ²)، ورق ذو رأسية، ورق مطبوع مسبقاً، ورق مثقوب مسبقاً، ورق فاخر، ورق بطاقات، ورق ملون

الكشف عن عدم تطابق الحجم

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن ضبط الجهاز بحيث يمكنه الإبلاغ عن خطأ إذا كان حجم الورق غير مطابق لإعدادات مهمة الطباعة.	الكشف عن عدم تطابق الحجم

علامة التبويب "الناسخة"

تحديد الورق

الوصف	العنصر
حدد درج الورق المستخدم للنسخ.	تحديد الورق

الخط الفاصل

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن طباعة خط في منتصف الورقة المطبوعة عند عمل نسخة مدمجة أو نسخة من بطاقة الهوية.	الخط الفاصل

علامة التبويب "فاكس"

تتوفر هذه الوظيفة للطرز SP 221SF، SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط.

تأكيد رقم الفاكس

الوصف	العنصر
قم بتمكين هذا الإعداد لتهيئة الجهاز بحيث يطالب بإدخال رقم الفاكس مرتين عند تحديد الوجهة يدوياً. لا يظهر هذا الإعداد إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول معينة في صفحة [المسؤول].	تأكيد رقم الفاكس

معالجة الملف المستلم عبر الفاكس

العنصر	الوصف
معالجة الملف المستلم	لتحديد ما إذا كان سيتم تخزين الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز لطباعتها أم سيعاد توجيهها إلى وجهة محددة في [وجهة إعادة التوجيه].
الطباعة تلقائيًا	لتحديد ما إذا كانت ستتم طباعات الفاكسات التي استلمتها ذاكرة الجهاز تلقائيًا أم سيتم تخزينها لطباعتها يدويًا لاحقًا.
الإشعار بحالة إعادة التوجيه	لتحديد ما إذا كان سيتم إرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني بعد إعادة توجيه الفاكسات أم لا. وتعتمد وجهة الإشعار بالبريد الإلكتروني على كيفية تحديد [وجهة إعادة التوجيه]. <ul style="list-style-type: none"> ▪ إذا تم تحديد [عنوان البريد الإلكتروني]: فسيتم إرسال الإشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمسؤول والمحدد في [عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول] في صفحة [المسؤول]. ▪ إذا تم تحديد [وجهة المسح الضوئي]: فسيتم إرسال الإشعار إلى وجهة الإشعار المعينة لوجهة المسح الضوئي المحددة. لاحظ أنه إذا لم يتم تحديد عنوان بريد إلكتروني للوجهة، فلن يتم إرسال أي إشعار حتى في حالة تمكين هذا الإعداد.
وجهة إعادة التوجيه	لتحديد وجهة إعادة التوجيه. <ul style="list-style-type: none"> ▪ [عنوان البريد الإلكتروني]: أدخل عنوان البريد الإلكتروني للوجهة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا. ▪ [وجهة المسح الضوئي]: حدد وجهة مسح ضوئي لتكون هي وجهة إعادة التوجيه.
إجمالي عدد محاولات إعادة التوجيه (مرة)	لتحديد عدد المرات التي يحاول فيها الجهاز إعادة توجيه فاكس (1 إلى 255 مرة).
الفاصل الزمني بين محاولات إعادة التوجيه (بالدقيقة)	لتحديد عدد الدقائق التي ينتظرها الجهاز بين محاولات إعادة التوجيه (1 إلى 255 دقيقة).

علامة التبويب "إدارة مسحوق الحبر"

توفير مسحوق الحبر

الوصف	العنصر
قم بتمكين هذا الإعداد لاستخدام كمية مخفضة من مسحوق الحبر عند طباعة نُسخ.	توفير مسحوق الحبر

خيار انتهاء الإمداد

الوصف	العنصر
في حالة تمكين [متابعة الطباعة]، سيكون من الممكن إعادة تعبئة مسحوق الحبر.	خيار انتهاء الإمداد

علامة التبويب "الواجهة"

الواجهة

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN مع أجهزة متعددة أم لا في وجود اتصال USB. إذا تم تمكين هذا الإعداد، يمكن استخدام نفس برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN الذي ثبته على الكمبيوتر خاصتك مع أي جهاز غير الجهاز الذي استُخدم أساساً في التثبيت، وذلك إذا كان الجهاز من نفس الطراز. إذا كان هذا الإعداد معطلاً، فيجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة/فاكس LAN لكل جهاز على حدة لأن أي جهاز غير الجهاز الأصلي سيتم التعرف عليه فور اتصال USB باعتباره جهازاً جديداً.	منفذ USB الثابت

علامة التبويب "اختصار للوظيفة"

اختصار للوظيفة

الوصف	العنصر
لتعيين أي من الوظائف التالية إلى مفتاح [اختصار للوظيفة] على لوحة التحكم. <ul style="list-style-type: none">▪ [وضع نسخ بطاقة الهوية]▪ [الإرسال الفوري للفاكس]▪ [تحديد وجهة الماسحة الضوئية]	إعدادات "اختصار للوظيفة"

تسجيل الوجهات

يمكن تسجيل وجهات الفاكس والمسح الضوئي باستخدام مراقب صورة الويب.
يمكن تسجيل 100 وجهة كحد أقصى للمسح الضوئي و108 أخرى للفاكس (8 وجهات للطلب السريع و100 وجهة للطلب بسرعة). انظر أقسام المسح الضوئي والفاكس لمزيد من المعلومات حول تسجيل الوجهات.
لمعرفة التفاصيل حول تسجيل وجهات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 79 "تسجيل وجهات المسح الضوئي".
لمعرفة التفاصيل حول تسجيل وجهات الفاكس باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 125 "تسجيل وجهات الفاكس".

تكوين إعدادات الشبكة

انقر فوق [إعدادات الشبكة] لعرض صفحة تكوين إعدادات الشبكة. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [حالة الشبكة] و[تكوين IPv6] و[تطبيق الشبكة] و[DNS] و[الإشعار التلقائي عبر البريد الإلكتروني] و[SNMP] و[SMTP] و[POP3] و[شبكة لاسلكية] و[Google Cloud].

★ هام

- قد يلزم إعادة تشغيل الجهاز تبعاً للإعدادات التي تقوم بتغييرها.
- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً للطراز الذي تستخدمه.

علامة التبويب "حالة الشبكة"

الحالة العامة

العنصر	الوصف
سرعة Ethernet	لعرض نوع اتصال الشبكة وسرعته.
اسم طباعة IPP	لعرض الاسم المستخدم لتعريف الجهاز على الشبكة.
إصدار الشبكة	لعرض إصدار وحدة شبكة الجهاز (جزء من برنامج الجهاز الثابت).
عنوان MAC لـ Ethernet	لعرض عنوان MAC لـ Ethernet الخاص بالجهاز.
واجهة نشطة	لعرض أسلوب الاتصال النشط.
عنوان IP لـ Wi-Fi Direct (الطرز SP 277SNwX و SP 221SNw و SP و 277SFNwX و 221SFNw فقط)	لعرض عنوان IP لـ Wi-Fi Direct.

حالة TCP/IP

العنصر	الوصف
DHCP	لتحديد ما إذا كان يتعين على الجهاز تلقي عنوان IPv4 الديناميكي تلقائياً باستخدام DHCP أم لا. ولاستخدام DHCP، حدد [نشط]. وعند التمكين، لن يتم تكوين العناصر أدناه.
عنوان IP	أدخل عنوان IPv4 الخاص بالجهاز.
قناع الشبكة الفرعية	أدخل قناع الشبكة الفرعية للشبكة.
العَبَّارة	أدخل عنوان IPv4 الخاص بعبارة الشبكة.

علامة التبويب "تكوين IPv6"

IPv6

العنصر	الوصف
IPv6	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPv6 أو تعطيله. ولا يمكنك تعطيل IPv6 باستخدام مراقب صورة الويب إذا كان الجهاز قيد الاستخدام حالياً في بيئة IPv6. وفي هذه الحالة، استخدم لوحة التحكم لتعطيل [IPv6] ضمن [إعدادات الشبكة]. إذا كان معطلاً، فلا يمكن تكوين [DHCP] و[عنوان التكوين اليدوي] و[طول البادئة] و[عنوان العبارة] أدناه.

عنوان IPv6

العنصر	الوصف
DHCP	لتحديد ما إذا كان يمكن للجهاز الحصول على عنوان IPv6 الخاص به من خادم DHCP أم لا.
عنوان IP (DHCP)	لعرض عنوان IPv6 الذي تم الحصول عليه من خادم DHCP عندما يكون [DHCP] معيّنًا إلى [نشط].

العنصر	الوصف
العنوان عديم الحالة	لعرض ما يصل إلى أربعة عناوين تلقائية عديمة الحالة.
عنوان العبارة	لعرض عنوان العبارة الافتراضية الخاص بالجهاز.
عنوان الارتباط المحلي	لعرض عنوان الارتباط المحلي للجهاز. وعنوان الارتباط المحلي هو العنوان الذي لا يكون صالحًا إلا داخل الشبكة المحلية (المقطع المحلي).
عنوان التكوين اليدوي	أدخل عنوان IPv6 الخاص بالجهاز. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
طول البادئة	أدخل طول البادئة باستخدام قيم تتراوح من 0 إلى 128.
عنوان العبارة	أدخل عنوان IPv6 الخاص بالعبارة الافتراضية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.

علامة التوبوب "تطبيق الشبكة"

إعداد الإرسال بالماسحة الضوئية

العنصر	الوصف
البريد الإلكتروني	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني".
الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	لتحديد الحد الأقصى لحجم ملفات المسح الضوئي التي يمكن إرفاقها برسالة بريد إلكتروني (1 إلى 5 ميجابايت أو بدون حدود).
FTP	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى FTP".
مجلد	حدده لتمكين ميزة "المسح الضوئي إلى مجلد".

إعداد الطباعة عبر الشبكة

العنصر	الوصف
IPP	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام بروتوكول الطباعة عبر الإنترنت (عبر منفذ TCP رقم 80/631).

العنصر	الوصف
FTP	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام خادم FTP المضمن في الجهاز (عبر منفذ TCP رقم 21/20).
RAW	حدد لتمكين الطباعة الأولية (بتنسيق RAW) عبر الشبكة.
رقم المنفذ	أدخل رقم منفذ TCP لاستخدامه للطباعة الأولية. ويتراوح نطاق رقم المنفذ الصالح بين 1024 و65535، باستثناء 5222 و5353 و6006 و28900 و29102 و53550 و49999 (الرقم الافتراضي هو 9100).
LPR	حدده لتمكين الطباعة عبر الشبكة باستخدام LPR/LPD (عبر منفذ TCP رقم 515).

إعداد mDNS

العنصر	الوصف
mDNS	حدده لتمكين DNS متعدد البث (عبر منفذ UDP رقم 5353). وعند تعطيله، لا يمكن تكوين العنصر أدناه.
اسم الطباعة	أدخل اسم الجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

علامة التيويب DNS

DNS

العنصر	الوصف
طريقة DNS	لتحديد ما إذا كان يمكن تعيين خوادم اسم المجال يدوياً أو تلقياً معلومات DNS من الشبكة تلقائياً. وعند ضبط هذه الطريقة على [الحصول التلقائي (DHCP)]، لن تتوفر إعدادات [خادم DNS الأساسي] و[خادم DNS الثانوي] و[اسم المجال] أدناه.
خادم DNS الأساسي	أدخل عنوان IPv4 لخادم DNS الأساسي.
خادم DNS الثانوي	أدخل عنوان IPv4 لخادم DNS الثانوي.

العنصر	الوصف
اسم المجال	أدخل اسم مجال IPv4 الخاص بالجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
طريقة DNS IPv6	لتحديد ما إذا كان من الممكن تحديد اسم المجال يدويًا أو تمكين الجهاز من الحصول على معلومات DNS الخاصة به تلقائيًا. وعند ضبط هذه الطريقة على [الحصول التلقائي (DHCP)]، لن تتوفر إعدادات [خادم DNS IPv6 الأساسي] و[خادم DNS IPv6 الثانوي] و[اسم مجال IPv6] أدناه.
خادم DNS IPv6 الأساسي	أدخل عنوان IPv6 لخادم DNS IPv6 الأساسي. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
خادم DNS IPv6 الثانوي	أدخل عنوان IPv6 لخادم DNS IPv6 الثانوي. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
اسم مجال IPv6	أدخل اسم مجال IPv6 للجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
أولوية تحليل DNS	لتحديد ما إذا كان من الممكن تعيين أولوية IPv4 أو IPv6 لتحليل اسم DNS.
مهلة DNS (بالثواني)	أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة طلب DNS (من 1 إلى 999 ثانية).
اسم المضيف	أدخل اسم المضيف الخاص بالجهاز. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 15 حرفًا.

علامة التبويب "إشعار البريد الإلكتروني التلقائي"

إشعار البريد الإلكتروني 1/إشعار البريد الإلكتروني 2

العنصر	الوصف
اسم العرض	أدخل اسم مرسل البريد الإلكتروني الخاص بالإشعار. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.

العنصر	الوصف
عنوان البريد الإلكتروني	أدخل عنوان مستلم البريد الإلكتروني الخاص بالتنبيه. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
سوء تغذية الورق	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بحدوث انحشار للورق.
نفاد الورق	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بنفاذ الورق.
استبدال خرطوشة الطباعة على الفور	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بانخفاض مستوى مسحوق الحبر.
الاتصال بالخدمة	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بأن الجهاز بحاجة إلى الصيانة.
استبدال خرطوشة الطباعة	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بنفاذ مسحوق الحبر.
الغطاء مفتوح	حدده لإرسال بريد إلكتروني إلى العنوان المحدد للتنبيه بأن الغطاء مفتوح.

إعدادات SNMP

SNMP

العنصر	الوصف
SNMP	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين الجهاز من استخدام خدمات SNMP أم لا.

رسالة حصول حدث

العنصر	الوصف
رسالة حصول الحدث الهدف	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين الجهاز من إرسال رسائل تفيد حصول حدث إلى مضيف الإدارة (NMS). في حالة التمكين، تصبح إعدادات [مضيف إدارة SNMP 1] و[مضيف إدارة SNMP 2] غير متوفرة.
مضيف إدارة SNMP 1	أدخل عنوان IP أو اسم مضيف الإدارة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
مضيف إدارة SNMP 2	أدخل عنوان IP أو اسم مضيف الإدارة. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.

المجتمع

العنصر	الوصف
مجتمع Get (الاستدعاء)	أدخل اسم المجتمع لاستخدامه لمصادقة طلبات Get (الاستدعاء). ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.
مجتمع رسائل حصول حدث (Trap)	أدخل اسم المجتمع لاستخدامه لمصادقة طلبات Trap (رسالة حصول حدث). ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

النظام

العنصر	الوصف
المكان	أدخل موقع الجهاز. يظهر الموقع الذي أدخلته هنا على الصفحة الرئيسية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.
جهة الاتصال	أدخل معلومات جهة الاتصال بالجهاز. وستظهر معلومات جهة الاتصال التي أدخلتها هنا على الصفحة الرئيسية. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفاً.

علامة التوبيب SMTP

SMTP

العنصر	الوصف
خادم SMTP الأساسي	أدخل عنوان IP أو اسم المضيف لخادم SMTP/POP3. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
رقم المنفذ	أدخل رقم منفذ SMTP (من 1 إلى 65535).
طريقة المصادقة	حدد طريقة مصادقة مما يلي: [مجهول]: لا يلزم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. [SMTP]: يدعم الجهاز مصادقة NTLM و LOGIN. [POP قبل SMTP]: يتم استخدام خادم POP3 للمصادقة؛ فعند إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى خادم SMTP، يمكنك تعزيز مستوى أمانه بالاتصال بخادم POP للمصادقة.
اسم المستخدم	أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
كلمة المرور	أدخل كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
عنوان البريد الإلكتروني للجهاز	أدخل عنوان البريد الإلكتروني للجهاز. يمكن استخدام هذا العنوان كعنوان لمرسل رسائل البريد الإلكتروني التي أرسلت من هذا الجهاز، كرسائل الإشعار. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
مهلة الخادم (بالثواني)	أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة تشغيل SMTP (من 1 إلى 999).
المنطقة الزمنية	لتحديد منطقة زمنية وفقًا للموقع الجغرافي. وقد يؤدي تحديد منطقة زمنية مختلفة إلى أن يكون تاريخ ووقت الإرسال غير صحيحين للبريد الإلكتروني المرسل من خلال وظيفة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني"، حتى عند ضبط ساعة الجهاز بطريقة صحيحة.

علامة التويب POP3

إعدادات POP3

العنصر	الوصف
خادم POP3	أدخل عنوان IP أو اسم المضيف لخادم POP3 لاستلام البريد الإلكتروني. وسيتم استخدام خادم POP3 المحدد هنا لـ [POP قبل SMTP]. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.
حساب المستخدم	أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى خادم POP3. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
كلمة المرور المستخدم	أدخل كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى خادم POP3. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفًا.
المصادقة	حدد طريقة مصادقة مما يلي: [لا شيء]: لن يتم تشفير كلمة المرور. [مصادقة APOP]: سيتم تشفير كلمة المرور. [تلقائي]: سيتم تشفير كلمة المرور أو عدم تشفيرها وفقًا لإعدادات خادم POP3.

علامة التويب "لاسلكي"

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا للطرز SP 221SNw و SP 277SNwX، و SP 221SFNw و SP 277SFNwX فقط.

حالة شبكة LAN اللاسلكية

العنصر	الوصف
حالة شبكة LAN اللاسلكية	لعرض حالة الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية.
عنوان MAC	لعرض عنوان MAC.
وضع الاتصال	لعرض وضع اتصال الجهاز.
SSID	لعرض SSID الخاص بنقطة الوصول التي يتصل بها الجهاز.

العنصر	الوصف
حالة الإشارة اللاسلكية	لعرض قوة الإشارة اللاسلكية التي يتم استقبالها.
الشبكة اللاسلكية	لتحديد ما إذا كان من الممكن استخدام شبكة LAN اللاسلكية أم لا. عند تحديد [نشط]، يصبح الخيار [إعدادات شبكة LAN اللاسلكية] متاحًا.

إعدادات شبكة LAN اللاسلكية

العنصر	الوصف
SSID	أدخل SSID الخاص بنقطة الوصول. ويمكن أن يحتوي SSID على ما يصل إلى 32 حرفًا. عندما تنقر فوق [قائمة المسح الضوئي]، تظهر قائمة بنقاط الوصول المتاحة يمكنك تحديد SSID منها.
وضع الاتصال	الإعداد [البنية التحتية] محدد افتراضيًا. ولذلك، قم بتوصيل الجهاز بموجه لاسلكي أو نقطة وصول.
المصادقة	لتحديد طريقة مصادقة.
التشفير	لتحديد طريقة التشفير.
عبارة مرور WPA	إذا تم تحديد [WPA2-PSK] أو [WPA/WPA2 ذو الوضع المختلط] ل [المصادقة]، فأدخل مفتاح تشفير WPA.
طول مفتاح WEP	إذا تم تحديد [WEP] ل [التشفير]، فحدد 64 بت أو 128 بت لطول مفتاح التشفير.
معرف مفتاح بث WEP	لتحديد رقم معرف لتعريف كل مفتاح من مفاتيح WEP في حالة تكوين العديد من اتصالات WEP.
تنسيق مفتاح WEP	لتحديد تنسيق إدخال مفتاح WEP.

العنصر	الوصف
مفتاح WEP	<p>أدخل مفتاح WEP. وقد يختلف عدد ونوع الحروف التي يمكنها إدخالها حسب الطول والتنسيق الذي حددته للمفتاح. انظر ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ طول مفتاح WEP: [64 بت]، التنسيق: [سداسي عشري] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 10 حروف (a-f, A-F, 9-0) ▪ طول مفتاح WEP: [64 بت]، التنسيق: [ASCII] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 5 حروف (حروف ASCII) ▪ طول مفتاح WEP: [128 بت]، التنسيق: [سداسي عشري] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 26 حرفًا (a-f, A-F, 9-0) ▪ طول مفتاح WEP: [128 بت]، التنسيق: [ASCII] الحد الأقصى لطول مفتاح WEP: 13 حرفًا (حروف ASCII)

ملاحظة ↓

- إذا كنت تقوم بتكوين إعدادات الاتصال يدويًا، فتتحقق من SSID أو طريقة المصادقة أو مفتاح التشفير الخاص بنقطة الوصول أو الموجه اللاسلكي مقدمًا.

إعدادات Wi-Fi Direct

العنصر	الوصف
SSID	<p>أدخل اسم SSID. ويمكن أن يحتوي SSID على ما يصل إلى 32 حرفًا.</p>

علامة التبوب Google Cloud

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا للطرز SP 221SNw و SP 277SNwX، و SP 221SFNw و SP 277SFNwX فقط.

Google Cloud

العنصر	الوصف
Google Cloud Print	<p>حدد ما إذا كان سيتم تمكين [طباعة من سحابة Google] أم لا. وعند تعطيل طباعة من سحابة Google، لا يمكن تكوين [الاكتشاف المحلي] و[المهلة (بالتواني)] أدناه.</p>
حالة التسجيل	<p>لعرض حالة تسجيل Google Cloud Print.</p>

العنصر	الوصف
حساب التسجيل	لعرض حساب تسجيل (عنوان البريد الإلكتروني) طباعة من سحابة Google.
الاكتشاف المحلي	حدد ما إذا كان سيتم تمكين "الاكتشاف المحلي" أم لا.
المهلة (بالثواني)	أدخل عدد الثواني التي ينتظرها الجهاز قبل انتهاء مهلة اتصال XMPP.

تكوين إعدادات IPsec

انقر فوق [إعدادات IPsec] لعرض صفحة تكوين إعدادات IPsec. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [الإعدادات العامة لـ IPsec] و[قائمة نهج IPsec].

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.

علامة التبويب "الإعدادات العامة لـ IPsec"

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين IPsec أو تعطيله.	وظيفة IPsec
لتحديد ما إذا كان من الممكن السماح بنهج IPsec الافتراضية.	السياسة الافتراضية
لتحديد الخدمات التي لا تريد تطبيق IPsec عليها من بين ما يلي: [DHCPv4]، [DHCPv6]، [SNMP]، [mDNS]، [NetBIOS]، [منفذ UDP رقم 53550]	البث والتمرير متعدد البث
لتحديد ما إذا كان من الممكن تطبيق IPsec على حزم ICMP (IPv4 و IPv6) من بين ما يلي: [نشط]: سيتم تمرير جميع حزم ICMP دون حماية IPsec. لم يتم تضمين أمر "ping" (طلب الارتداد ورد الارتداد) بواسطة IPsec. [غير نشط]: سيتم تمرير بعض الأنواع من رسائل ICMP دون حماية IPsec.	تمرير جميع حزم ICMP

علامة التبويب "قائمة نهج IPsec"

الوصف	العنصر
لعرض اسم نهج IPsec.	الاسم
لعرض عامل تصفية عناوين IP لنهج IPsec كما يلي: العنوان البعيد/طول البادئة	إعدادات العنوان

العنصر	الوصف
الإجراء	لعرض إجراء نهج IPsec مثل "السماح" أو "إسقاط" أو "طلب الأمان".
الحالة	لعرض حالة نهج IPsec كـ "نشط" أو "غير نشط".

لتكوين نهج IPsec، حدد نهج IPsec المطلوب، ثم انقر فوق [تغيير] لفتح صفحة "إعدادات نهج IPsec". ويمكن ضبط الإعدادات التالية في صفحة "إعدادات نهج IPsec".

إعدادات نهج IP

العنصر	الوصف
الرقم	حدد رقمًا بين 1 و10 لنهج IPsec. وسيحدد الرقم الذي عينته موضع النهج في قائمة نهج IPsec. ويتم البحث عن النهج وفقًا لترتيب القائمة. وإذا كان الرقم الذي حددته معينًا بالفعل إلى نهج آخر، فسيأخذ النهج الذي تقوم بتكوينه رقم النهج السابق، بينما يُعاد ترقيم النهج السابق والنهج التالية وفقًا لذلك.
النشاط	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين النهج أو تعطيله.
الاسم	أدخل اسم النهج. ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفًا.
نوع العنوان	لتحديد IPv4 أو IPv6 كنوع لعنوان IP المطلوب استخدامه في اتصال IPsec.
العنوان المحلي	لعرض عنوان IP لهذه الطابعة.
العنوان البعيد	أدخل عنوان IPv6 أو IPv4 للجهاز الذي ستصل به. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 39 حرفًا.
طول البادئة	أدخل طول بادئة العنوان البعيد باستخدام قيم تتراوح من 1 إلى 128. إذا تُرك هذا الإعداد فارغًا، فسيتم تحديد "32" (IPv4) أو "128" (IPv6).

العنصر	الوصف
الإجراء	<p>لتحديد كيفية معالجة حزم IP من بين ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [السماح]: يتم إرسال حزم IP واستلامها دون تطبيق IPsec عليها. ▪ [إسقاط]: يتم تجاهل حزم IP. ▪ [طلب الأمان]: يتم تطبيق IPsec على كل من حزم IP المرسلة والمستلمة. <p>إذا حددت [طلب الأمان]، فيجب عليك تكوين [إعدادات IPsec] و[إعدادات IKE].</p>

إعدادات IPsec

العنصر	الوصف
نوع التغليف	<p>حدد نوع التغليف مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [نقل]: حدد هذا الوضع لتأمين قسم الحمولة لكل حزمة من حزم IP عند الاتصال بالأجهزة المتوافقة مع IPsec. ▪ [النفق]: حدد هذا الوضع لتأمين كل قسم بحزمة IP. ونوصيك بهذا النوع لإجراء اتصال بين عبّارات الأمان (مثل أجهزة VPN).
بروتوكول الأمان	<p>حدد بروتوكول الأمان مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [AH]: لتأسيس اتصال آمن يدعم المصادقة فقط. ▪ [ESP]: لتأسيس اتصال آمن يدعم كل من المصادقة وتشفير البيانات. ▪ [ESP&AH]: لتأسيس اتصال آمن يدعم كل من تشفير البيانات ومصادقة الحزم، بما في ذلك رؤوس الحزم. لاحظ أنه لا يمكنك تحديد هذا البروتوكول عند تحديد [النفق] لـ [نوع التغليف].
خوارزمية مصادقة AH	<p>حدد خوارزمية المصادقة المطلوب تطبيقها عند تحديد [AH] أو [ESP&AH] لـ [بروتوكول الأمان] مما يلي:</p> <p>[MD5]، [SHA1]</p>
خوارزمية تشفير ESP	<p>حدد خوارزمية التشفير المطلوب تطبيقها عند تحديد [ESP] أو [ESP&AH] لـ [بروتوكول الأمان] مما يلي:</p> <p>[لا شيء]، [DES]، [DES3]، [AES-128]، [AES-192]، [AES-256]</p>

العنصر	الوصف
خوارزمية مصادقة ESP	حدد خوارزمية المصادقة المطلوب تطبيقها عند تحديد [ESP] لـ [بروتوكول الأمان] مما يلي: [MD5]، [SHA1]
العمر	لتحديد عمر SA IPsec (مجموعة الأمان) كفترة زمنية أو حجم بيانات. وستنتهي صلاحية SA عندما تنتضي الفترة الزمنية التي حددتها أو عندما يصل حجم البيانات الحجم المعين. وإذا حددت كل من الفترة الزمنية وحجم البيانات، فستنتهي صلاحية SA بمجرد الوصول إلى أي منهما، وسيتم الحصول على SA الجديد بعد ذلك بواسطة التفاوض. لتحديد عمر SA كفترة زمنية، أدخل عدد الثواني. لتحديد عمر SA كحجم بيانات، أدخل عدد وحدات الكيلوبايت.
السرية التامة لإعادة توجيه المفتاح	لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين PFS (السرية التامة لإعادة توجيهه) أو تعطيله.

إعدادات IKE

العنصر	الوصف
إصدار IKE	لعرض إصدار IKE.
خوارزمية التشفير	حدد خوارزمية التشفير مما يلي: [DES]، [DES3]، [AES-128]، [AES-192]، [AES-256]
خوارزمية المصادقة	حدد خوارزمية المصادقة مما يلي: [MD5]، [SHA1]
عمر IKE	حدد عمر SA ISAKMP كفترة زمنية. وأدخل عدد الثواني.
مجموعة IKE Diffie-Hellman	حدد مجموعة IKE Diffie-Hellman المطلوب استخدامها في إنشاء مفتاح تشفير IKE مما يلي: [DH1]، [DH2]
المفتاح المشترك مسبقاً	حدد PSK (المفتاح المشترك مسبقاً) المطلوب استخدامه لمصادقة جهاز الاتصال. ويمكن أن يتضمن ما يصل إلى 32 حرفاً.

الوصف	العنصر
لتحديد ما إذا كان من الممكن تمكين PFS (السرية التامة لإعادة التوجيه) أو تعطيله.	السرية التامة لإعادة توجيه المفتاح

طباعة القوائم/التقارير

انقر فوق [طباعة القائمة/التقرير] لعرض صفحة طباعة التقارير. ثم حدد عنصراً وانقر فوق [طباعة] لطباعة معلومات هذا العنصر.
طباعة القائمة/التقرير

العنصر	الوصف
صفحة التكوين	لطباعة المعلومات العامة حول الجهاز وتكوينه الحالي.
دفتر يومية الفاكس	لطباعة دفتر يومية عمليات إرسال واستلام الفاكس لآخر 50 مهمة. لمعرفة التفاصيل حول الطباعة التلقائية لدفتر يومية الفاكس، انظر الصفحة 166 "إعدادات ميزات الفاكس".
قائمة ملف الاستعداد لإرسال/استلام الفاكس	لطباعة قائمة بمهام الفاكس المتبقية في ذاكرة الجهاز والمطلوب طباعتها أو إرسالها أو إعادة توجيهها.
قائمة وجهات الاتصال السريع	لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال السريع.
قائمة وجهات الاتصال بسرعة للفاكس	لطباعة قائمة بإدخالات الاتصال بسرعة.
قائمة وجهات المساحة الضوئية	لطباعة قائمة بوجهات المسح الضوئي.
دفتر يومية المساحة الضوئية	لطباعة دفتر يومية المساحة الضوئية لآخر 100 عملية إرسال خاصة بالمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى FTP والمسح الضوئي إلى مجلد.
صفحة الصيانة	لطباعة صفحة الصيانة.

ملاحظة

- يمكن طباعة التقارير عبر مراقب صورة الويب إذا كانت المهام الأخرى عبارة عن مهام طباعة. وقبل طباعة التقارير، تأكد مما إذا كان الجهاز لا يطبع.
- ستتم طباعة التقارير على ورق بحجم A4 أو Letter. لذا قم بتحميل ورق بأي من هذين الحجمين في الدرج قبل طباعة التقارير.

تكوين إعدادات المسؤول

انقر فوق [إعدادات المسؤول] لعرض صفحة تكوين إعدادات المسؤول. تحتوي هذه الصفحة على علامات التبويب التالية: [المسؤول] و[إعادة ضبط الإعدادات] و[إعداد النسخ الاحتياطي] و[استعادة الإعداد] و[ضبط التاريخ/الوقت] و[وضع توفير الطاقة].

علامة التبويب "المسؤول"

إعدادات المسؤول

الوصف	العنصر
حدد هذا لتكوين كلمة مرور المسؤول.	تغيير كلمة المرور (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط)
أدخل كلمة مرور المسؤول الجديدة. ويمكن أن تتضمن ما يصل إلى 16 حرفًا.	كلمة المرور الجديدة
أدخل نفس كلمة المرور مرة أخرى للتأكيد.	تأكيد كلمة المرور الجديدة
حدد هذا لتكوين كلمة مرور البريد الإلكتروني للمسؤول.	تغيير عنوان البريد الإلكتروني (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط)
أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول. إذا لم يتم تكوين عنوان البريد الإلكتروني للجهاز في صفحة [SMTP]، فسيتم استخدام هذا العنوان كعنوان لمرسل رسائل البريد الإلكتروني التي أرسلت من هذا الجهاز، كرسائل الإشعار. يمكن أن يتضمن ما يصل إلى 64 حرفًا.	عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط)

علامة التبويب "إعادة ضبط الإعدادات"

إعادة ضبط الإعدادات

العنصر	الوصف
إعادة ضبط إعدادات الشبكة	حدده لإعادة الإعدادات التالية إلى قيمها الافتراضية: <ul style="list-style-type: none"> الإعدادات ضمن [إعدادات الشبكة] الإعدادات ضمن علامة التبويب [المسؤول] الخاصة بـ [أدوات المسؤول]
إعادة ضبط إعدادات القائمة	حدده لإعادة الإعدادات خلاف ما يلي إلى قيمها الافتراضية: <ul style="list-style-type: none"> إعدادات الشبكة وجهات المسح الضوئي إعدادات تقييد المستخدم وجهات الفاكس إعدادات IPsec إعدادات [تسجيل الطابعة] و[وضع انخفاض الرطوبة] و[كثافة الصورة] ضمن [النظام] بقائمة إعداد لوحة التحكم
مسح وجهة المسح الضوئي	حدده لمسح وجهات المسح الضوئي.
مسح دفتر العناوين (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط)	حدده لمسح وجهات الفاكس.
إعادة ضبط إعدادات IPsec	حدده لإعادة ضبط إعدادات IPsec.

ملاحظة

- لا يظهر إعداد [إعادة ضبط إعدادات IPsec] إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول محددة.

علامة التبويب "إعداد النسخ الاحتياطي"

هام

- عند إرسال الجهاز للإصلاح، من المهم أن تنشئ ملفات احتياطية مسبقًا. ويتم إرجاع إعدادات الجهاز إلى قيمها الافتراضية بعد الإصلاح.

إعداد النسخ الاحتياطي

العنصر	الوصف
نسخ إعدادات الشبكة احتياطيًا	<p>لنسخ الإعدادات التالية احتياطيًا إلى ملف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الإعدادات ضمن [إعدادات الشبكة] ▪ الإعدادات ضمن علامة التبويب [المسؤول] الخاصة بـ [أدوات المسؤول] <p>لاحظ أنه على الرغم من ذلك لن يتم نسخ إعداد [الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني] الموجود ضمن [تطبيق الشبكة] احتياطيًا هنا؛ بل سيتم نسخه احتياطيًا بواسطة [نسخ إعدادات القائمة احتياطيًا].</p>
نسخ إعدادات القائمة احتياطيًا	<p>لنسخ الإعدادات خلاف ما يلي احتياطيًا إلى ملف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعدادات الشبكة ▪ وجهات المسح الضوئي ▪ إعدادات تقييد المستخدم ▪ وجهات الفاكس ▪ إعدادات IPsec ▪ إعدادات [تسجيل الطابعة] و[وضع انخفاض الرطوبة] و[كثافة الصورة] ضمن [النظام] بقائمة إعداد لوحة التحكم
نسخ وجهة المسح الضوئي احتياطيًا	لنسخ وجهات المسح الضوئي احتياطيًا إلى ملف.
نسخ دفتر العناوين احتياطيًا (الطرز SP 221SF و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط)	لنسخ وجهات الفاكس احتياطيًا إلى ملف.
نسخ إعدادات IPsec احتياطيًا	لنسخ إعدادات IPsec احتياطيًا إلى ملف:

اتبع الإجراءات التالية لإنشاء ملفات احتياطية للتكوين.

1. حدد زر الخيار لنوع البيانات التي ترغب في نسخها احتياطيًا.
2. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
3. انقر فوق [موافق].
4. انقر فوق [حفظ] في مربع حوار التأكيد.

5. انتقل إلى الموقع لحفظ الملف الاحتياطي.

6. حدد اسم الملف، ثم انقر فوق [حفظ].

ملاحظة

لا يظهر إعداد [نسخ إعدادات IPsec احتياطياً] إلا عندما تكون كلمة مرور المسؤول محددة.

علامة التبويب "استعادة الإعداد"

هام

بعد الانتهاء من إصلاح الجهاز ورجاعه، من المهم استعادة إعدادات الجهاز من الملفات الاحتياطية. ويتم إرجاع إعدادات الجهاز إلى قيمها الافتراضية بعد الإصلاح.

استعادة الإعداد

العنصر	الوصف
الملف المطلوب استعادته	أدخل مسار الملف المطلوب استعادته واسمه، أو انقر فوق [استعراض...] لتحديد الملف.

اتبع الإجراءات التالية لاستعادة ملفات التكوين الاحتياطية.

1. انقر فوق [استعراض...].
2. انتقل إلى الدليل الذي يحتوي على الملف الاحتياطي المطلوب استعادته.
3. حدد الملف الاحتياطي، ثم انقر فوق [فتح].
4. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا لزم الأمر.
5. انقر فوق [موافق].

ملاحظة

إذا لم تتم استعادة الإعدادات بنجاح، فستظهر رسالة خطأ. وعندئذٍ حاول مرة أخرى لاستعادة الملف بالكامل.

علامة التبويب "ضبط التاريخ/الوقت"

ضبط التاريخ

العنصر	الوصف
السنة	أدخل السنة الحالية (2000 إلى 2099).
الشهر	أدخل الشهر الحالي (1 إلى 12).
اليوم	أدخل التاريخ الحالي (1 إلى 31).

العنصر	الوصف
تنسيق التاريخ	حدد تنسيق التاريخ من [ش ش/ي/س] أو [س س/س] أو [ي/ش/س].

ضبط الوقت

العنصر	الوصف
تنسيق الوقت	حدد تنسيق الوقت 24 أو 12 ساعة.
الوقت (صباحًا/مساءً)	حدد [صباحًا] أو [مساءً] إذا كان تنسيق الوقت المحدد 12 ساعة.
الساعة (23-0)	أدخل الساعة الحالية إذا كان تنسيق الوقت المحدد 24 ساعة (23-0).
الساعة (12-1)	أدخل الساعة الحالية إذا كان تنسيق الوقت المحدد 12 ساعة (12-1).
الدقيقة (59-0)	أدخل الدقيقة الحالية (59-0).

علامة التبويب "وضع توفير الطاقة"

وضع توفير الطاقة

العنصر	الوصف
وضع توفير الطاقة 1	حدد نشط لضبط الجهاز بحيث يدخل في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتًا أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2.

الوصف	العنصر
<p>أوروبا</p> <p>حدد [30 ثانية] أو الفترة الزمنية (1-20 دقيقة) للجهاز للدخول في وضع توفير الطاقة 2.</p> <p>دول خلاف الدول الأوروبية</p> <p>حدد [30 ثانية] أو الفترة الزمنية (1-240 دقيقة) للجهاز للدخول في وضع توفير الطاقة 2.</p> <p>ويستهلك الجهاز طاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 عما يستهلكه في وضع توفير الطاقة 1، لكنه يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.</p>	<p>وضع توفير الطاقة 2</p>

ملاحظة

- ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أي مفتاح.

استخدام مراقب التنظيم الذكي

يمكن التحقق من حالة الجهاز والمعلومات المتعلقة بها باستخدام مراقب التنظيم الذكي.

★ هام

- قد لا تظهر بعض العناصر تبعاً لنوع الطراز الذي تستخدمه.

عرض مربع حوار "مراقب التنظيم الذكي"

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 220 Series].
3. انقر [مراقب التنظيم الذكي لسلسلة SP 220].
4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدوياً.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].

التحقق من معلومات الحالة



DG-1150

1. منطقة الصورة

لعرض حالة هذا الجهاز من خلال رمز.

2. منطقة علامات التبويب

- علامة التبويب "الحالة"
- اسم الطابعة
- خرطوشة الطابعة
- لعرض الرسائل التالية للإشارة إلى مستويات مسحوق الحبر المتبقي: المستوى المتبقي من 1 إلى 5، و"فارغ تقريباً"، و"فارغ".
- درج الإدخال
- يمكنك التحقق من المعلومات التالية المتعلقة بأدراج الإدخال.
[درج الإدخال]، [الحالة]، [حجم الوق]، [نوع الورق]
- لعرض نوع الورق الذي تم تحميله في كل درج من أدراج الإدخال.
- النظام
- لعرض معلومات النظام المتعلقة بالطابعة، مثل اسم الطراز وإصدار النظام وحجم الذاكرة.
- العداد
- لعرض المعلومات المتعلقة بالعدادات.
- الشبكة
- لعرض تفاصيل الشبكة مثل عنوان IP للطابعة والمعلومات ذات الصلة بالشبكة.
- علامة التبويب "سجل المهام"
- لعرض معلومات سجل المهام.
- علامة التبويب "أدوات المستخدم"
- انقر لطباعة صفحات الاختبار أو صفحات الصيانة، أو لتكوين إعدادات الجهاز.

3. منطقة الرسائل

- لعرض حالة هذا الجهاز من خلال رسالة.
- للاطلاع على التفاصيل حول رسائل الخطأ، انظر الصفحة رقم 256 "رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على مراقب التنظيم الذكي".

4. زر [توصيل الطابعة]

- انقر فوقه لتحديد برنامج لتشغيل الطابعة.

5. [تحديث:]

- لتحديد التحديث التلقائي للشاشة.

تكوين إعدادات الجهاز

يتم استخدام مراقب التنظيم الذكي لتعديل إعدادات الجهاز.

1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [جميع البرامج].
2. انقر فوق [الأدوات المساعدة في برنامج SP 220 Series].
3. انقر [مراقب التنظيم الذكي لسلسلة SP 220].

4. إذا لم يتم تحديد الجهاز المستخدم، فانقر فوق [توصيل الطابعة]، ثم قم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
5. انقر فوق [موافق].
6. من علامة التبويب [أدوات المستخدم]، انقر فوق [تكوين الطابعة].
7. أدخل رمز الوصول، ثم انقر فوق [موافق].
رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
8. قم بتغيير الإعدادات عند الحاجة.
9. انقر فوق [موافق].
10. انقر فوق [إغلاق].

رمز الوصول

تعتمد الوظائف القابلة للتكوين على التصريح الذي يمنحه رمز الوصول الذي أدخلته.

- المسؤول
- كل علامات التبويب في مربع الحوار [تكوين الطابعة] متوفرة.
- المستخدمون العموميون
- لا تتوفر إلا علامة التبويب [إدخال الورق].

إعدادات علامة التبويب

يوفر هذا القسم نظرة عامة على علامات تبويب إعدادات الجهاز، واحدة تلو الأخرى، والتي يمكن تعديلها باستخدام مراقب التنظيم الذكي. ولمزيد من المعلومات حول كل عنصر من عناصر الإعداد، انظر تعليمات مراقب التنظيم الذكي.

علامة التبويب "إدخال الورق"

- يمكنك تغيير حجم الورق وإعدادات الورق الأخرى.

علامة التبويب "الصيانة"

- يمكنك ضبط مواضع بدء الطابعة.

علامة التبويب "النظام"

- يمكنك ضبط الوظائف الأساسية المطلوبة لاستخدام الطابعة. يمكن استخدام الطابعة بالإعدادات الافتراضية المعينة في المصنع، ولكن يمكن تغيير التكوين اعتمادًا على حالة المستخدم.

- يتم الاحتفاظ بالحالة التي تم تغييرها حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة.

- يمكن تغيير رمز الوصول من علامة التبويب هذه.

علامات التبويب "IPv6" و"الشبكة 1" و"الشبكة 2" و"الشبكة 3"

- يمكنك ضبط إعدادات التكوين المتعلقة بتوصيل الشبكة والاتصال بها.
- يمكن تنفيذ العمليات التالية من علامات التبويب هذه:
 - التحقق من اسم الطابعة والبروتوكول النشط ومعلومات الطابعة الأخرى

- ضبط إعدادات الواجهة، بما في ذلك إعداد المهلة وإعدادات البروتوكول
 - التحقق من إعدادات بروتوكول TCP/IP أو ضبطها
 - التحقق من إعدادات SNMP وSMTP وIPsec أو ضبطها
 - التحقق من إعدادات التتبيه أو ضبطها
- علامة التبويب "لاسلكي"**
- يمكنك ضبط إعدادات التكوين المتعلقة بتوصيل شبكة LAN اللاسلكية والاتصال بها.
 - يمكن تنفيذ العمليات التالية من علامة التبويب هذه:
 - التحقق من حالة شبكة LAN اللاسلكية
 - الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية يدويًا
-

المسح الضوئي للمستندات

في مربع حوار [المسح الضوئي]، حدد إعدادات المسح الضوئي ومستندات المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول كيفية المسح الضوئي أو تحديد إعدادات المسح الضوئي، انظر الصفحة رقم 108 "المسح الضوئي من مراقب التنظيم الذكي".

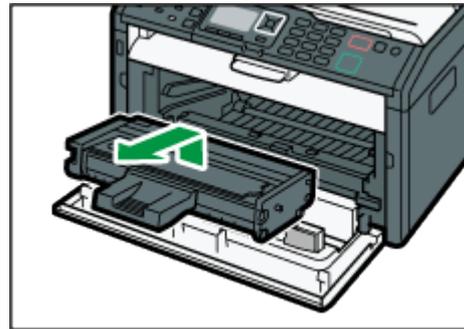
صيانة الجهاز

يصف هذا الفصل كيفية استبدال المستلزمات وتنظيف الجهاز.

استبدال خرطوشة الطباعة

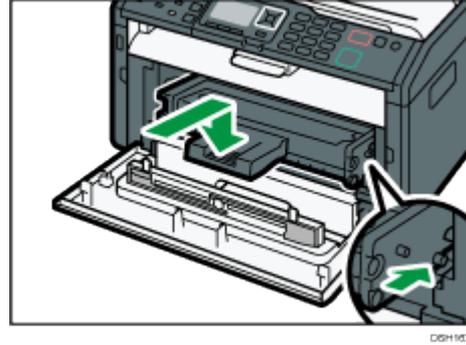
★ هام

- إذا ظهرت الرسالة "مطلوب الاستبدال: خرطوشة الطباعة" في لوحة التحكم، فاستبدل خرطوشة الطباعة باتباع الإجراء الموضح أدناه. ومع ذلك، لن تظهر هذه الرسالة إذا تم تعيين [خيار انتهاء مسحوق الحبر] على [متابعة الطباعة]. استبدل خرطوشة الطباعة إذا أصبحت الصورة المطبوعة شاحبة أو مشوشة. لمزيد من التفاصيل حول [خيار انتهاء مسحوق الحبر]، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".
 - قم بتخزين خرطوشة الطباعة في مكان مظلم بارد.
 - تختلف أعداد المطبوعات الفعلية حسب حجم الصورة وكثافتها وعدد الصفحات التي تتم طباعتها في المرة ونوع الورق وحجمه وظروف البيئة مثل درجة الحرارة والرطوبة. وتتنخفض جودة مسحوق الحبر مع مرور الوقت.
 - للحصول على طباعة ذات جودة رائعة، توصي الشركة المصنّعة باستخدام مساحيق حبر أصلية من إنتاجها.
 - لن تتحمل الشركة المصنّعة المسؤولية عن أية أضرار أو تكاليف ناتجة عن استخدام أجزاء غير الأجزاء الأصلية التي من إنتاجها مع منتجات المكتب لديك.
1. افتح الغطاء الأمامي، ثم اخفضه لأسفل بحرص.
 2. أمسك بوسط خرطوشة الطباعة وارفعها بعناية ثم أخرجها بطريقة أفقية.



3. أخرج خرطوشة الطباعة الجديدة من الكيس البلاستيكي بعد إخراجها من العبوة.
4. أمسك خرطوشة الطباعة وقم برفعها من جانب إلى جانب خمس أو ست مرات. قم بهز خرطوشة الطباعة باتجاه أفقي. قد تبدو بعض الصفحات الأولى مشوشة أو ملطخة إذا لم يتم هز الخرطوشة بشكل ملائم.

5. حرك خرطوشة الطباعة في اتجاه أفقي، ثم ادفعها ببطء بالكامل. في النهاية، اضغط على الخرطوشة لأسفل حتى تستقر في مكانها.



6. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بحرص حتى ينغلق.

تنبيهات عند التنظيف

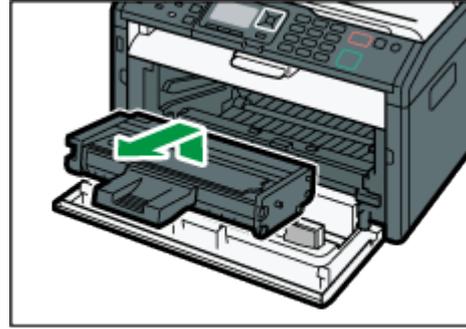
قم بتنظيف الجهاز بصفة دورية للحفاظ على جودة الطباعة فائقة. امسح الأجزاء الخارجية بقطعة قماش ناعمة لتجفيفها. وإذا لم يكن المسح للتجفيف كافياً، فامسح بقطعة قماش رطبة ناعمة تم عصرها جيداً. وإذا ظل من غير الممكن إزالة البقع والأوساخ، فاستخدم مطهرًا محايداً وامسح المنطقة بقطعة قماش رطبة تم عصرها جيداً، ثم امسح المنطقة واتركها لتجف.

★ هام

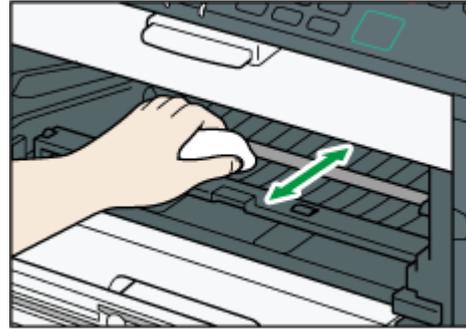
- لتجنب تغير الشكل أو إزالة الألوان أو التشقق، لا تستخدم مواد كيميائية متطايرة مثل البنزين والبنزين أو ترش مبيدات حشرية على الجهاز.
- إذا تكونت أتربة أو أوساخ داخل الجهاز، فامسحها بقطعة قماش جافة نظيفة.
- يجب فصل القابس عن منفذ التيار بالحائط مرة واحدة على الأقل في العام. وقم بإزالة أية أتربة أو أوساخ من القابس والمنفذ قبل إعادة توصيلهما. وتنطوي الأتربة والأوساخ المتراكمة على خطر اندلاع حريق.
- تجنب إسقاط مشابك الأوراق أو الدبابيس أو غيرها من الأجسام الصغيرة داخل الجهاز.

تنظيف الجزء الداخلي من الجهاز

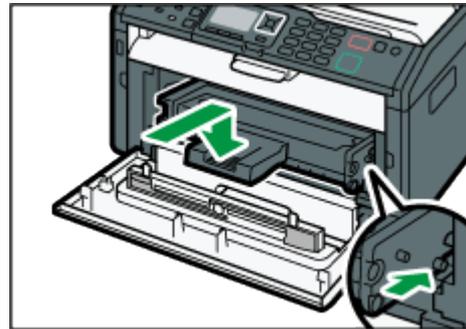
1. افتح الغطاء الأمامي، ثم اخفضه لأسفل بحرص.
2. أمسك بوسط خرطوشة الطباعة وارفعها بعناية ثم أخرجها بطريقة أفقية.



3. استخدم قطعة قماش لمسح الجزء الداخلي من الجهاز تجاهك وبعيداً عنك.



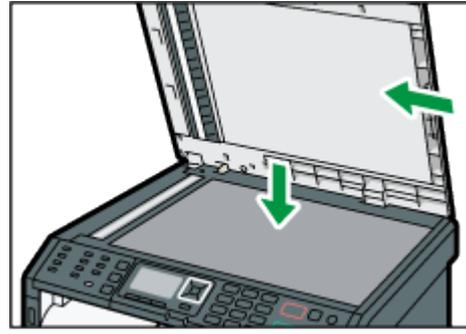
4. امسح بحرص بحيث لا تلمس أي بروز داخل الجهاز. حرك خرطوشة الطباعة في اتجاه أفقي، ثم ادفعها ببطء بالكامل. في النهاية، اضغط على الخرطوشة لأسفل حتى تستقر في مكانها.



5. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بحرص حتى ينغلق.

تنظيف زجاج التعرض

1. ارفع غطاء زجاج التعرض.
عند استخدام الطراز SP 277SNwX أو SP 221SNw أو SP 221SF أو SP 277SFNwX أو SP 221SFNw، احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع غطاء زجاج التعرض حيث إنه قد يتلف.
2. نظف الأجزاء التي تشير إليها الأسهم بقطعة قماش رطبة ناعمة، ثم امسح الأجزاء ذاتها بقطعة قماش جافة لإزالة أية رطوبة متبقية.



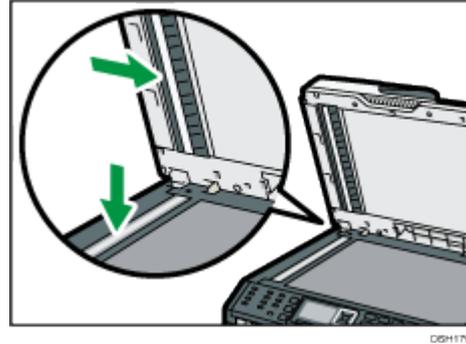
09H173

تنظيف وحدة تغذية المستندات التلقائية

هام ★

▪ الطراز SP 221S غير مزود بوحدة تغذية المستندات التلقائية.

1. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.
2. نظف الأجزاء التي تشير إليها الأسهم بقطعة قماش رطبة ناعمة، ثم امسح الأجزاء ذاتها بقطعة قماش جافة لإزالة أية رطوبة متبقية.



تحريك الجهاز ونقله

يعرض هذا القسم التنبيهات التي يجب الالتزام بها عند نقل الجهاز لمسافات قصيرة وطويلة. أعد تغليف الجهاز بمواد التغليف الأصلية الخاصة به عند نقله لمسافة طويلة.

★ هام

- تأكد من فصل جميع الكابلات عن الجهاز قبل نقله.
- الجهاز عبارة عن جزء دقيق من فئة الآلات؛ لذا تعامل معه بحرص عند نقله.
- تأكد من نقل الجهاز في وضع أفقي. وتوخ الحذر الشديد عن حمله لتصعد به السلالم أو تنزل به من عليها.
- لا تقم بإزالة خرطوشة الطباعة عند نقل الجهاز.
- تأكد من الاحتفاظ بالجهاز في وضع مستو أثناء حمله. لمنع مسحوق الحبر من الانسكاب،
توخ الحذر عند نقل الجهاز.
- احتفظ بالجهاز بعيداً على الغازات التي تسبب تآكلاً والهواء الذي يحمل أملاحاً. ولا تقم بتركيب الجهاز في أماكن يحتمل أن تتم فيها تفاعلات كيميائية (المعامل وغير ذلك)، حيث إن فعل ذلك قد يتسبب في أعطال بالجهاز.

التهوية

- عند استخدام هذا الجهاز لطباعة كميات كبيرة أو في مكان ضيق غير جيد التهوية لفترة طويلة، فقد تشم رائحة كريهة.
- قد يتسبب هذا أيضاً في أن تعلق هذه الرائحة الكريهة بالورق الناتج.
- عندما تكتشف رائحة كريهة، قم بتهوية مكان العمل بانتظام لتجعله مريحاً.
- قد بإعداد الجهاز بحيث لا تتم تهويته مباشرة تجاه الأشخاص.
 - يجب أن يزيد معدل التهوية عن 30 م³/الساعة/الشخص.

رائحة الجهاز الجديد

إذا كان الجهاز جديداً، فقد تكون له رائحة فريدة ستختفي خلال أسبوع واحد تقريباً.

عندما تشم رائحة كريهة، فقم بتهوية الغرفة بقدر كافٍ وتدوير الهواء بها.

1. احرص على التحقق من النقاط التالية:

- إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة.
 - نزع سلك الطاقة من منفذ التيار بالحائط.
 - نزع جميع الكابلات الأخرى من الجهاز.
2. ارفع الجهاز باستخدام المقابض الداخلية المثبتة على جانبي الجهاز، ثم انقله في وضع أفقي إلى المكان الذي تريد استخدامه به.

↓ ملاحظة

- لنقل الجهاز لمسافة طويلة، قم بتغليفه جيداً وأفرغ جميع الأدراج من الورق. توخ الحذر من إسقاط الجهاز أو إمالته أثناء النقل.
- قد ينسكب مسحوق الحبر داخل الجهاز إذا لم يتم الاحتفاظ به في وضع مستو أثناء النقل.

- لمزيد من المعلومات حول نقل الجهاز، اتصل بمندوب الخدمات أو المبيعات.

التخلص من الجهاز

اطلب من مندوب المبيعات أو الخدمة الحصول على المعلومات المتعلقة بكيفية التخلص من هذا الجهاز بطريقة صحيحة.

مكان الاستفسار

اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة للحصول على معلومات إضافية حول الموضوعات المضمنة في هذا الدليل أو للاستفسار حول الموضوعات غير المضمنة به.

استكشاف المشكلات وإصلاحها

يوفر هذا الفصل حلولاً لرسائل الخطأ والمشكلات الأخرى.

رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة

يتم سرد الرسائل بترتيب أبجدي في الجدول أدناه. يشير "X" إلى رمز الخطأ الذي يظهر بصورة مختلفة تبعاً لحالة محددة.

★ هام

- في حالة إضاءة مؤشر التنبيه باستمرار أو وميضه، قم بالتبديل إلى وضع النسخة وتحقق من الرسالة المعروضة.

الرسالة	الأسباب	الحلول
XXX142	<ul style="list-style-type: none"> لم يكن الجهاز قادراً على طباعة الفاكس المستلم، أو بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء استلام الفاكس لأن المستند كبير للغاية. 	<ul style="list-style-type: none"> كان درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. انظر الصفحة رقم 31 "تحميل الورق". لا يحتوي درج الورق على ورق بحجم A4 أو Letter أو Legal، لذا قم بتحميله بورق ذي حجم صالح، ثم قم بتكوين إعدادات حجم الورق ضمن [إعدادات ورق الدرج] وفقاً لذلك. كان الدرج أو الغطاء مفتوحاً؛ فقم بإغلاقهما. يوجد ورق محشور؛ أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ". كانت خرطوشة الطباعة فارغة؛ استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ" والصفحة 239 "استبدال خرطوشة الطباعة". الفاكس المستلم كبير للغاية؛ فاطلب من المرسل إعادة إرسال المستند بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجماً.

الرسالة	الأسباب	الحلول
سوء في تغذية المستندات الأصلية بوحدة تغذية المستندات التلقائية افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية لإزالة الورق.	انحسر مستند أصلي داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية.	<ul style="list-style-type: none"> أزل المستندات الأصلية المحشورة، ثم ضعها مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخاطئ" والصفحة رقم 265 "مشكلات تغذية الورق". تحقق من أن المستندات الأصلية مناسبة للمسح الضوئي. انظر الصفحة 53 "وضع المستندات الأصلية".
متوفر: نسخة بطاقة هوية بحجم A4/A5/A6/8.5×11/5,5×8,5	لا يمكن نسخ بطاقة الهوية لأن الدرج لا يحتوي على حجم الورق الصالح والذي يتمثل في A4 أو A5 أو A6 أو 8.5 × 11 أو 5.5 × 8.5.	حدد ورقًا حجمه A4 أو A5 أو A6 أو 8.5 × 11 أو 5.5 × 8.5 للدرج المحدد لطباعة النسخ. انظر الصفحة رقم 181 "إعدادات ورق الدرج".
مشغول	تعذر إكمال إرسال الفاكس لأن خط الوجهة مشغول.	انتظر لفترة قصيرة ثم أعد إرسال الفاكس.
يتعذر النسخ باستخدام هذا الإعداد دمج: 2 على 1 / 4 على 1	لا يمكن إجراء النسخ المدمج لأن الدرج لا يحتوي على حجم الورق الصالح والذي يتمثل في A4 أو Letter أو Legal.	حدد ورقًا حجمه A4 أو Letter أو Legal للدرج المحدد لطباعة النسخ. انظر الصفحة رقم 181 "إعدادات ورق الدرج".
لا يمكن النسخ. ضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية.	تعذر إجراء النسخ المدمج لعدم وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.	<ul style="list-style-type: none"> استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية حتى عند نسخ ورقة واحدة. إذا كنت بحاجة إلى استخدام زجاج التعرض، فأوقف تشغيل النسخ المدمج في [الطباعة على الوجهين/دمج] ضمن [ميزات النسخة]، ثم حاول مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 159 "إعدادات ميزات النسخة".

الرسالة	الأسباب	الحلول
افحص حجم الورق	حجم الورق المعين للمستند مختلف عن حجم الورق الموجود في الدرج المشار إليه.	اضغط على المفتاح [موافق] لبدء الطباعة، أو اضغط على [رجوع] لإلغاء المهمة.
فشل الاتصال	تعذر الاتصال بالخط بطريقة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف.
التهديئة...	ترتفع حرارة المحرك بشدة.	انتظر حتى تختفي الرسالة.
الغطاء مفتوح	الغطاء مفتوح.	أغلق الغطاء تماماً.
لم تتم برمجة الوجهة.	لم يتم ربط إدخال اتصال سريع بزر اللمس لمرة واحدة الذي ضغطت عليه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ اضغط على زر لمس لمرة واحدة آخر. ▪ قم بتعيين وجهة مسجلة لزر اللمس لمرة واحدة. انظر الصفحة رقم 79 "تسجيل وجهات المسح الضوئي" والصفحة 125 "تسجيل وجهات الفاكس".

الرسالة	الأسباب	الحلول
فشل الاتصال	تعذر إرسال الفاكس.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن رقم الفاكس الذي اتصلت به صحيح. ▪ تأكد من أن الوجهة عبارة عن جهاز فاكس. ▪ تأكد من أن الخط ليس مشغولاً. ▪ قد يلزمك إدراج علامة إيقاف مؤقت بين أرقام الاتصال. اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] لرمز المنطقة على سبيل المثال.
تم تجاوز الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	تجاوز ملف المسح الضوئي الحجم المحدد للملفات التي يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتكوين [الدقة] ضمن [إعدادات المسح الضوئي] لتقليل دقة المسح الضوئي. انظر الصفحة رقم 164 "إعدادات المسح الضوئي". ▪ قم بتكوين [الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني] ضمن [إعدادات المسح الضوئي] لزيادة الحجم المسموح به. انظر الصفحة رقم 164 "إعدادات المسح الضوئي".
تجاوز سعة ذاكرة مهام الفاكس	وصلت عدد مهام الفاكس في الذاكرة (الفاكسات غير المرسلة أو غير المطبوعة) إلى الحد الأقصى، ومن ثم لا يمكن تخزين مهام جديدة.	انتظر حتى يتم إرسال المهام قيد الانتظار أو طباعتها.
خرطوشة طباعة مقدمة مستقلة	تم تركيب خرطوشة طباعة غير مدعومة.	أزلها واستبدلها بخرطوشة طباعة محددة بواسطة وكيل معتمد.
سوء تغذية داخلية	انحسر الورق في الجهاز؛	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخاطئ".

الرسالة	الأسباب	الحلول
تجاوز سعة الذاكرة	البيانات كبيرة أو معقدة للغاية بحيث لا يمكن طباعتها.	في حالة استخدام برنامج تشغيل الطباعة، اضبط [الدقة] في علامة التبويب [جودة الطباعة] على [600 × 600 نقطة لكل بوصة].
تجاوز سعة الذاكرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء المسح الضوئي للصفحة الأولى من المستند الأصلي بحيث لا يمكن تخزين مهام الفاكس بها قبل الإرسال. ▪ بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء تخزين الفاكسات بها في وضع "إرسال الذاكرة". 	أعد إرسال الفاكس بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجمًا.
تجاوز سعة الذاكرة إرسال إلغاء	بلغت الذاكرة السعة أثناء المسح الضوئي للصفحة الثانية أو الصفحات اللاحقة من المستند الأصلي عند محاولة إرسال فاكس في وضع "إرسال الذاكرة".	اضغط على [إرسال] لإرسال الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا في الذاكرة أو اضغط على [إلغاء] للإلغاء.
سوء تغذية: درج التمرير الجانبي	انحسر الورق في درج التمرير الجانبي.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ".
سوء تغذية: الدرج القياسي	انحسر الورق في منطقة خروج الورق.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ".
سوء تغذية: الدرج 1	انحسر الورق في منطقة إدخال الورق بالدرج 1.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ".

الرسالة	الأسباب	الحلول
خطأ في الاتصال بالشبكة	تم فقط الاتصال بالخادم أثناء إرسال البيانات أو استلامها.	اتصل بمسؤول الشبكة.
الشبكة غير جاهزة	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لأن الجهاز لم يتلق معلومات عنوان IP من خادم DHCP بالكامل.	انتظر حتى يتلقى الجهاز عنوان IP بالكامل، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
مفتاح الإيقاف أو التعليق	تم تعليق الجهاز لفترة زمنية طويلة.	أوقف الهاتف أو اضغط على مفتاح [مسح/إيقاف].
نفاذ الورق: X	نقد الدرج المشار إليه من الورق.	قم بتحميل الورق في الدرج المشار إليه. انظر الصفحة رقم 31 "تحميل الورق".
إعادة تشغيل الجهاز...	يلزم إعادة تشغيل الجهاز.	قم بإيقاف التشغيل ثم أعد التشغيل مرة أخرى.
خطأ في وضع خرطوشة الطباعة	لم يتم تركيب خرطوشة الطباعة أو تم تركيبها بطريقة غير صحيحة.	أعد تركيب خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 239 "استبدال خرطوشة الطباعة".
أزل الورق: درج التمرير الجانبي	فشل الجهاز في متابعة مهمة الطباعة لأنه تم تحديد الدرج 1 كدرج للإدخال في حين تم وضع الورق في درج التمرير الجانبي.	أزل الورق من درج التمرير الجانبي.
مطلوب الاستبدال قريباً: خرطوشة الطباعة	خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً.	قم بتحضير خرطوشة طباعة جديدة.
مطلوب الاستبدال: وحدة الصهر	لم تعد وحدة الصهر قابلة للاستخدام ويجب استبدالها.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
خطأ في الاستلام بسبب الاتصال	حدث خطأ في الاستلام ولا يمكن استلام الفاكس بطريقة صحيحة.	اتصل بمرسيل الفاكس واطلب منه إعادة إرساله إن أمكن.

الرسالة	الأسباب	الحلول
تم فصل المسح الضوئي (NW)	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لعدم توصيل كابل Ethernet بطريقة مناسبة.	أعد توصيل كابل Ethernet بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
تم فصل المسح الضوئي (USB)	تم فصل كابل USB أثناء المسح الضوئي من كمبيوتر.	أعد توصيل كابل USB بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
فشل الاتصال بالخادم	تعذر إرسال الملف الممسوح ضوئياً لتعذر الوصول إلى الوجهة.	تأكد من أن الوجهة مسجلة بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.
خطأ في استجابة الخادم	حدث خطأ في الاتصال بالخادم قبل بدء الإرسال.	تأكد من أن الوجهة مسجلة بطريقة صحيحة، ثم حاول تنفيذ العملية مرة أخرى. إذا لم يتم حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الشبكة.
الاتصال بالخدمة - X	حدث خطأ فادح في المكونات المادية مما أدى إلى تعطل الجهاز.	اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.
ضع الورق المناسب	لا يحتوي درج الورق على ورق بحجم A4 أو Letter أو Legal،	أثناء ظهور الرسالة، اضغط على [موافق]. وستظهر رسالة لتغيير حجم ورق الدرج الحالي. قم بتحميل ورق بحجم A4/Letter/ Legal في الدرج، ثم حدد حجم الورق المطابق باستخدام المفتاح [▲] أو [▼]، ثم اضغط على [موافق]. وسيقوم الجهاز بعد ذلك بطباعة الفاكس. لاحظ أنه سيتم تغيير إعداد حجم الورق الخاص بالدرج ضمن [إعدادات ورق الدرج]. انظر الصفحة رقم 181 "إعدادات ورق الدرج".

الرسالة	الأسباب	الحلول
وضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية تعذر استخدام زجاج التعرض مع الحجم المعين في [حجم المسح الضوئي].	تعذر إجراء المسح الضوئي لعدم وضع المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية، على الرغم من ضبط الجهاز بحيث يمكنه مسح المستندات الأصلية التي يزيد حجمها عن A4/Letter.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية حتى عند إجراء المسح الضوئي لمستندات أصلية حجمها A4/Letter أو أصغر. ▪ إذا كنت بحاجة إلى استخدام زجاج التعرض، فاضبط الحجم على A4/Letter أو أصغر في [حجم المسح الضوئي] ضمن [إعدادات المسح الضوئي]، ثم حاول مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".
تم إلغاء النسخ بالفرز	بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئياً من وحدة تغذية المستندات التلقائية بحيث لا يمكن تنفيذ النسخ بالفرز.	اضغط على [خروج] لطباعة المستندات الأصلية التي نجح مسحها ضوئياً إلى الذاكرة. ثم عاود نسخ المستندات الأصلية المتبقية في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
خطأ في الإرسال بسبب الاتصال	حدث خطأ في الإرسال ولا يمكن إرسال الفاكس بطريقة صحيحة.	إذا تم تمكين إعداد [إعادة الاتصال التلقائي]، فسيعاود الجهاز الاتصال بالرقم ويحاول مرة أخرى. وإذا فشلت جميع المحاولات أو إذا كان الجهاز في وضع الإرسال الفوري، فلن يتم إرسال الفاكس. وعندئذٍ حاول تنفيذ العملية مرة أخرى.

رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على مراقب التنظيم الذكي

يمثل "x" رسالة معروضة تختلف حسب الموقف.

الرسالة	الأسباب	الحلول
عدم تلقي استجابة من جهاز الإدخال/الإخراج افحص الكابل وسلك الطاقة والمفتاح الرئيسي.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لم يتم توصيل كابل طاقة الجهاز بالقابس. ▪ لم يتم تشغيل طاقة الجهاز. ▪ لم يتم توصيل كابل USB. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من سلك الطاقة. ▪ تحقق من تشغيل مفتاح طاقة الطابعة. ▪ تحقق من توصيل كابل USB بطريقة صحيحة.
لم يتم اكتشاف الدرج أو لا يوجد ورق لم يتم ضبط درج مصدر الورق المشار إليه بطريقة صحيحة، أو لم يتم تحميل ورق افحص الدرج المشار إليه.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نفذ الدرج 1 من الورق. ▪ نفذ درج التميرر الجانبي من الورق. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتحميل الورق في الدرج 1. انظر الصفحة رقم 31 "تحميل الورق". ▪ قم بتحميل الورق في درج التميرر الجانبي. انظر الصفحة رقم 31 "تحميل الورق".
سوء تغذية الورق X	حدث انحشار للورق في الجهاز.	أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ" والصفحة رقم 265 "مشكلات تغذية الورق".
خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً.	خرطوشة الطباعة فارغة تقريباً.	قم بتحضير خرطوشة طباعة جديدة.

الرسالة	الأسباب	الحلول
لا يوجد مسحوق حبر نغد مسحوق الحبر تماماً. أصبحت الطباعة المختصرة غير متوفرة. لذا يرجى الاحتفاظ بخرطوشة طباعة في متناول اليدين.	نغد الحبر من الجهاز.	استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 239 "استبدال خرطوشة الطباعة".
توقفت الطباعة بسبب تجاوز سعة الذاكرة.	البيانات كبيرة أو معقدة للغاية بحيث لا يمكن طباعتها.	حدد [600 × 600 نقطة لكل بوصة] في [الدقة] لتقليل حجم البيانات. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
عبوة الحبر المستهلك ممتلئة الطباعة غير متاحة. افتح الغطاء المشار إليه، ثم استبدل خرطوشة الطباعة.	زجاجة الحبر المستهلك ممتلئة.	استبدل خرطوشة الطباعة.
لم يتم اكتشاف الوحدة افتح الغطاء المشار إليه، ثم استبدل خرطوشة الطباعة.	لم يتم تركيب خرطوشة الطباعة.	أعد تركيب خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 239 "استبدال خرطوشة الطباعة".

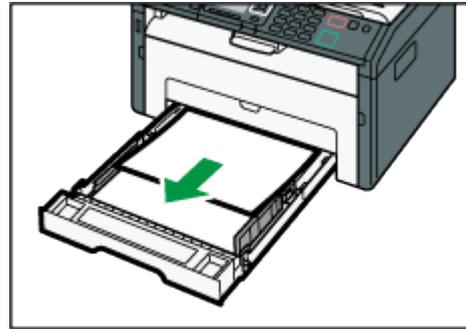
التخلص من التلقيم الخطأ

★ هام

- قد يغطي الحبر الورق المحشور؛ لذا توخ الحذر من ألا يلمس يدك أو ملابسك.
- قد لا ينصهر الحبر الذي يقع على المطبوعات على الفور بعد التخلص من انحشار الورق مما قد يتسبب في تلطخها. قم بإجراء عمليات طباعة تجريبية إلى أن تختفي البقع.
- لا تقم بإزالة الورق المحشور بالقوة، فقد يتمزق. وقد تتسبب القطع الممزقة المتبقية داخل الجهاز في زيادة الورق المحشور مما قد يؤدي إلى تلف الجهاز.
- قد يتسبب انحشار الورق في فقدان صفحات. لذا افحص مهمة الطباعة بحثًا عن أية صفحات مفقودة، وأعد طباعة أية صفحات لم تتم طباعتها.
- يمكن إخراج الورق المحشور تلقائيًا عند فتح الغطاء الأمامي ثم غلقه أو عند إيقاف تشغيل الطاقة ثم إعادة تشغيلها.

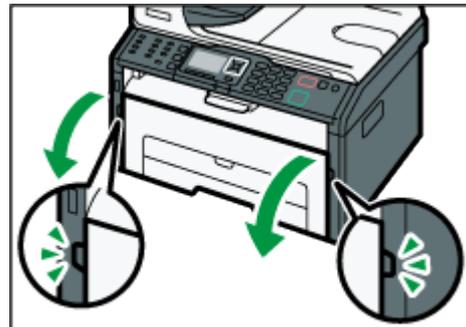
إزالة الورق المحشور من الدرج 1

1. اسحب الدرج 1 للخارج إلى منتصفه، ثم افحصه بحثًا عن ورق محشور. وإذا وجدت ورقًا محشورًا، فأزله بحرص.



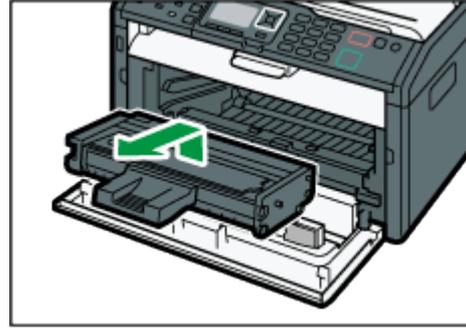
09H193

2. حرك الدرج 1 للخلف بحرص حتى يثبت في مكانه.
3. افتح الغطاء الأمامي، ثم اخفضه لأسفل بحرص.



09H194

4. أمسك بوسط خرطوشة الطباعة وارفعها بعناية ثم أخرجها بطريقة أفقية.

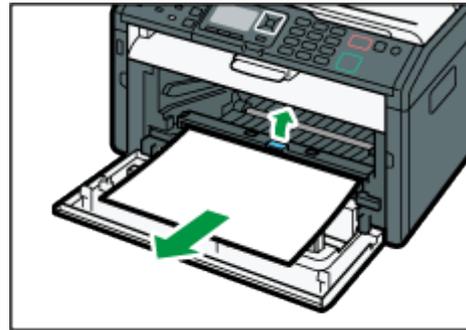


DGH101

▪ تجنب هز خرطوشة الطباعة التي تمت إزالتها؛ فقد يتسبب ذلك في تسرب مسحوق الحبر المتبقي.

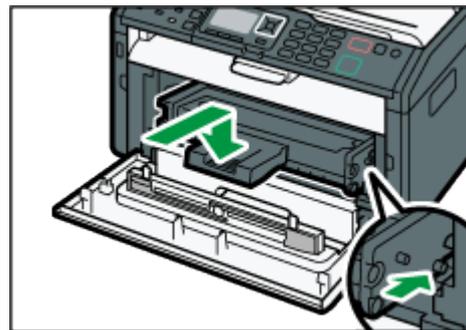
▪ ضع خرطوشة الطباعة على ورقة أو مادة مماثلة لتجنب تلويث مكان العمل.

5. ارفع لوحة التوجيه لإزالة الورق المحشور بعناية.



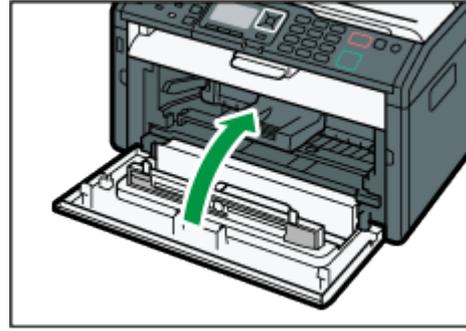
DGH103

6. حرك خرطوشة الطباعة في اتجاه أفقي، ثم ادفعها ببطء بالكامل. في النهاية، اضغط على الخرطوشة لأسفل حتى تستقر في مكانها.



DGH102

7. اضغط على الغطاء الأمامي لأعلى بحرص حتى ينغلق.

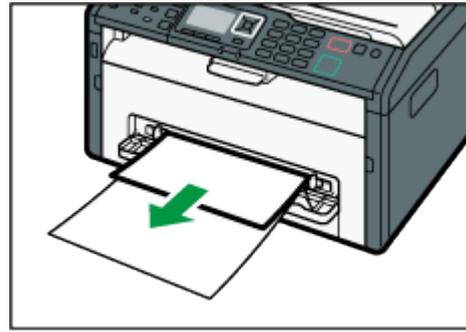


إذا استمر الخطأ في الظهور، فقم بتنفيذ الإجراء الموضح في الصفحة رقم 260 "فتح الغطاء الخلفي لإزالة الورق المحشور".

إزالة الورق المحشور من درج التمرير الجانبي

هام ★

- نظراً لارتفاع درجة الحرارة حول الموجه، انتظر حتى تهدأ قبل فحص الورق المحشور.
1. عند انحشار الورق في منطقة إدخال درج التمرير الجانبي، قم بإزالة الورق المحشور بعناية.

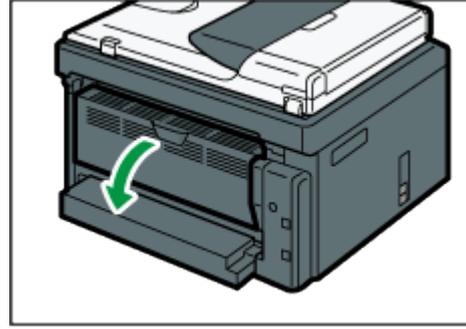


2. أغلق درج التمرير الجانبي.
3. اتبع الخطوات من 3 إلى 7 بالقسم "إزالة الورق المحشور من الدرج 1".
- إذا استمر الخطأ في الظهور، فقم بتنفيذ الإجراء الموضح في الصفحة رقم 260 "فتح الغطاء الخلفي لإزالة الورق المحشور".

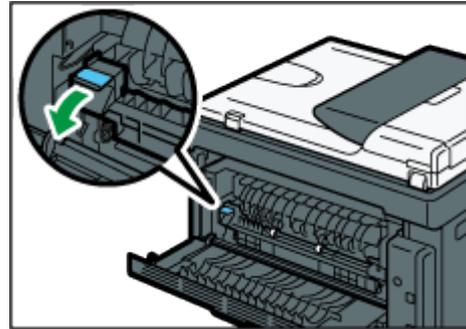
فتح الغطاء الخلفي لإزالة الورق المحشور

هام ★

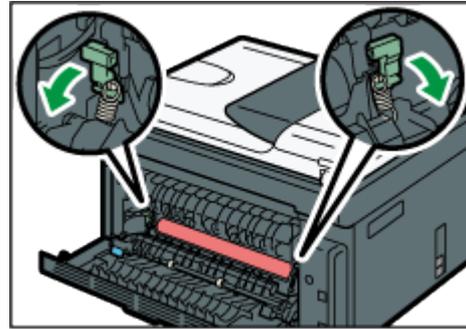
- نظراً لارتفاع درجة الحرارة حول الموجه، انتظر حتى تهدأ قبل فحص الورق المحشور.
1. افتح الغطاء الخلفي.



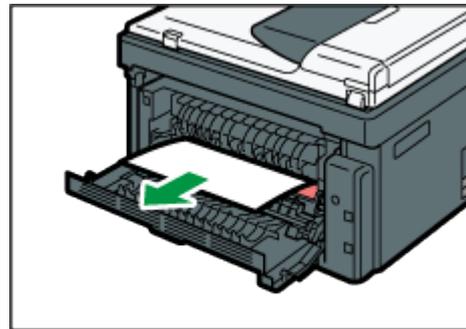
2. افتح غطاء المصهر.



3. ادفع الأذرع على الجانبين لأسفل باستخدام إبهاميك.



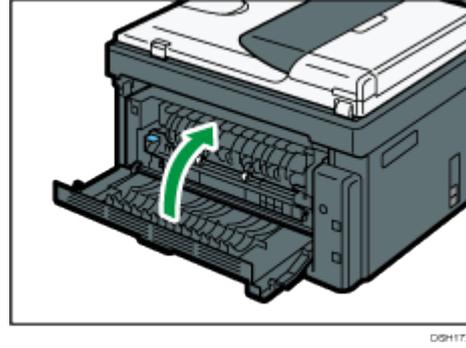
4. أزل الورق المحشور بعناية.



5. ادفع الأذرع على الجانبين لأعلى باستخدام إبهاميك.

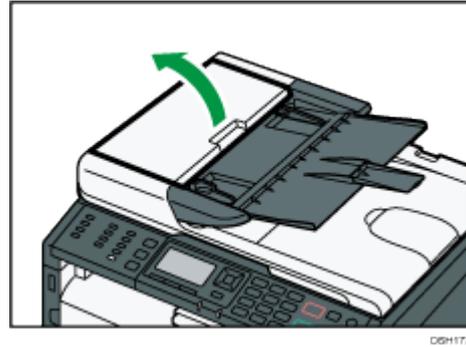
6. أغلق غطاء المصهر.

7. أغلق الغطاء الخلفي.

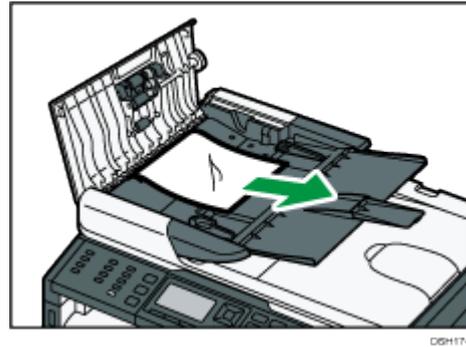


إزالة حالات انحشار المسح الضوئي

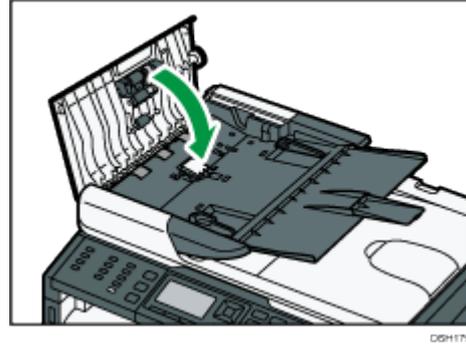
1. افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



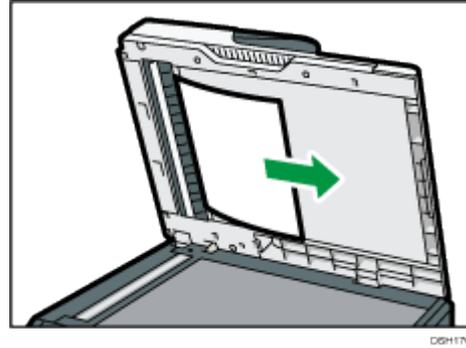
2. اسحب المستند الأصلي برفق لإزالته. توخ الحذر من سحب المستند الأصلي بقوة، فقد يتلف.



3. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



4. ارفع وحدة تغذية المستندات التلقائية، وإذا وجدت مستندات أصلية متبقية بها، فاسحب المستندات الأصلية المحشورة برفق لإزالتها.
احرص على عدم الضغط على درج الإدخال عند رفع وحدة تغذية المستندات التلقائية حيث إنه قد يتلف.



5. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

عندما لا تتمكن من طباعة صفحة تجريبية

السبب المحتمل	الحل
لم يتم توصيل سلك الطاقة أو كابل USB أو كابل الشبكة بطريقة صحيحة.	تأكد من توصيل سلك الطاقة وكابل USB وكابل الشبكة بطريقة صحيحة. وتأكد من أنها غير تالفة.
لم يتم تأسيس اتصال صحيح عبر المنفذ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. من قائمة [ابدأ]، انقر فوق [الأجهزة والطابعات]. 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الجهاز، ثم انقر فوق [خصائص الطابعة]. 3. انقر فوق علامة التبويب [المنافذ]، ثم تأكد من أن المنفذ تم ضبطه على طابعة متصلة عبر الشبكة أو USB.

مشكلات تغذية الورق

إذا تم تشغيل الجهاز لكن لم تتم تغذية الورق أو انحسر الورق بصورة متكررة، فتتحقق من حالة الجهاز والورق.

المشكلة	الحل
التغذية بالورق لا تتم بسلاسة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بشكل صحيح مع التأكد من أن موجّهات الورق تم ضبطها بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 31 "تحميل الورق". ▪ في حالة تجعد الورق، قم بتسويته. ▪ أخرج الورق من الدرج وقم بتهويته جيداً، وعاكس جانبيه العلوي والسفلي، ثم ضعه مرة أخرى في الدرج.
يحدث انحسار للورق بشكل متكرر.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ في حالة وجود فجوات بين الورق وموجهات الورق، اضبط موجهات الورق لإزالة الفجوات. ▪ تجنب الطباعة على وجهي الورق عند طباعة صور تحتوي على مناطق ثابتة كبيرة، حيث إن عدم الالتزام بذلك قد يتسبب في استهلاك كمية كبيرة من الحبر. ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بحيث يصل إلى علامات الحد العلوي قدر الإمكان.

المشكلة	الحل
تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتهوية الورق جيداً قبل تحميله. وتأكد من أن حوافه مستوية بوضع الرزمة مع الضغط عليها على سطح مستو كمكتب. ▪ تأكد من أن موجّهات الورق في موضعها الصحيح. ▪ استخدم أنواعاً مدعومة من الورق. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم". ▪ قم بتحميل الورق بحيث يصل إلى علامات الحد العلوي قدر الإمكان. ▪ تحقق من أن الورق لم تتم إضافته أثناء ترك بعض منه في الدرج. لا تقم بإضافة الورق إلا عند خلو الدرج منه.
تجدد الورق.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم". ▪ الورق رقيق للغاية. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم". ▪ في حالة وجود فجوات بين الورق وموجهات الورق، اضبط موجّهات الورق لإزالة الفجوات.
تجدد الورق المطبوع.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قم بتحميل الورق في درج الورق بحيث يكون وجهه الأعلى لأسفل. ▪ إذا كان الورق متجعّداً للغاية، فأخرج المطبوعات من درج الإخراج أكثر من مرة. ▪ الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم".
تمت طباعة الصور على الصفحات بشكل قطري.	<p>في حالة وجود فجوات بين الورق وموجهات الورق، اضبط موجّهات الورق لإزالة الفجوات.</p> 

مشكلات جودة الطباعة

التحقق من حالة الجهاز

في حالة وجود مشكلة في جودة الطباعة، فافحص حالة الجهاز أولاً.

السبب المحتمل	الحل
توجد مشكلة في موقع الجهاز.	تأكد من أن الجهاز على سطح مستو. وضع الجهاز في مكان لا يتعرض فيه للاهتزاز أو الصدمات.
تم استخدام أنواع غير مدعومة من الورق.	تأكد من استخدام ورق يدعمه الجهاز. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم".
إعداد نوع الورق غير صحيح.	تأكد من أن إعداد نوع ورق برنامج تشغيل الطابعة مطابق لنوع الورق الذي تم تحميله. انظر الصفحة رقم 44 "تحديد نوع الورق وحجمه باستخدام برنامج تشغيل الطابعة".
يتم استخدام خرطوشة طباعة غير أصلية.	تؤدي خرطوشة الطباعة غير الأصلية أو المعاد ملئها إلى خفض جودة الطباعة مما قد يتسبب في أعطال. استخدم خرطوشة الطباعة الأصلية فقط.
يتم استخدام خرطوشة طباعة قديمة.	يجب فتح خرطوشة الطباعة قبل انتهاء صلاحيتها، وأن تُستخدَم في غضون ستة أشهر من فتحها.
الجهاز به أوساخ.	انظر الصفحة رقم 239 "صيانة الجهاز"، ونظف الجهاز على النحو المطلوب.
قد يكون مستوى الرطوبة المحيط بالجهاز منخفض للغاية.	قد يؤدي استخدام الجهاز في غرفة مستوى الرطوبة بها منخفض للغاية إلى ظهور خطوط سوداء سُمكها عدة ملليمترات على المطبوعات وتُقدر المسافة بينها بـ 75 مم. وفي هذه الحالة، اضبط [وضع انخفاض الرطوبة] على [تشغيل]. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بكيفية تكوين الإعدادات، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".

التحقق من إعدادات برنامج تشغيل الطابعة

المشكلة	الحل
الصورة المطبوعة بها بقع.	من علامة التبويب [الورق] الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد [درج التميرير الجانبي] في قائمة [درج الإدخال:]. في قائمة [نوع الورق:], حدد نوع ورق مناسبًا.
ظهور بقع بالصور عند حكها. (مسحوق الحبر غير ثابت).	من علامة التبويب [الورق] ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد نوع ورق مناسبًا في قائمة [نوع الورق:].
عند طباعة رسومات، تكون المخرجات والشاشة مختلفة.	للطباعة بدقة، حدد إعداد برنامج تشغيل الطابعة للطباعة دون استخدام أمر الرسومات. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بتحديد إعداد برنامج تشغيل الطابعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
تم قص الصور أو تمت طباعة قطع إضافية.	استخدم ورقًا من نفس الحجم المحدد في التطبيق. وإذا لم تتمكن من تحميل ورق بالحجم الصحيح، فاستخدم وظيفة التصغير لتصغير الصورة ثم طباعتها. ولمعرفة تفاصيل وظيفة التصغير، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
الصور الفوتوغرافية رديئة.	استخدم إعدادات برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق لتحديد دقة أعلى. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات برنامج تشغيل الطابعة، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
تمت طباعة خط ثابت كخط متقطع بشرط أو يظهر هذا الخط غير واضح.	قم بتغيير إعدادات ثبات الألوان ببرنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات ثبات الألوان، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.
الخطوط الدقيقة غير واضحة أو بسُمك غير متسق أو لا تظهر.	قم بتغيير إعدادات ثبات الألوان ببرنامج تشغيل الطابعة. وللإطلاع على التفاصيل المتعلقة بإعدادات ثبات الألوان، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطابعة. إذا استمرت المشكلة، فحدد إعدادات التطبيق الذي أنشئت به الصورة لتغيير سُمك الخطوط.

مشكلات الطباعة

يصف هذا القسم مشكلات الطباعة والحلول المحتملة لها.

المشكلة	الحل
حدث خطأ.	<p>إذا حدث خطأ عند الطباعة، فقم بتغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة أو الكمبيوتر.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحقق من أن اسم رمز الطباعة لا يتجاوز 32 حرفاً أبجدياً رقمياً. وإذا تجاوز هذا الحد، فأختره. ▪ تحقق مما إذا كانت التطبيقات الأخرى تعمل. أغلق أية تطبيقات أخرى حيث إنها قد تتداخل أثناء الطباعة. وإذا لم يتم حل المشكلة، فأغلق أية عمليات غير ضرورية أخرى. ▪ تحقق من استخدام برنامج تشغيل الطباعة الأحدث.
تم إلغاء مهمة الطباعة.	<p>اضبط مهلة الإدخال/الإخراج على قيمة أكبر من الإعدادات الحالية.</p>
هناك تأخر كبير بين أمر بدء الطباعة والطباعة الفعلية.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يعتمد وقت المعالجة على حجم البيانات؛ فالبيانات كبيرة الحجم، مثل المستندات المليئة بالرسومات، تستغرق وقتاً أكبر في المعالجة. لذا انتظر لفترة قصيرة. ▪ لتسريع الطباعة، قلل دقة الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطباعة. وللإطلاع على التفاصيل، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.
النسخة المطبوعة كاملة غير واضحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الورق رطب؛ لذا فاستخدم ورقاً تم تخزينه بطريقة مناسبة. انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم". ▪ إذا قمت بتمكين [توفير مسحوق الحبر]، فستكون الطباعة أقل كثافة. ▪ قد يتم تجمع التكتيف. إذا حدث تغير سريع في درجة الحرارة أو الرطوبة، فلا تستخدم هذا الجهاز إلا بعد تكييفه مع الجو.

المشكلة	الحل
تتعذر الطباعة بشكل صحيح عند استخدام تطبيق معين، أو تتعذر طباعة بيانات الصورة بشكل صحيح. تمت طباعة بعض الحروف بطريقة غير واضحة أو لم تتم طباعتها.	قم بتغيير إعدادات جودة الطباعة.
موضع الطباعة غير متحاذاً.	حدد [تسجيل الطباعة] في [إعدادات النظام] لضبط موضع الطباعة.

مواضع الطباعة لا تُطابق مواضع العرض

إذا كان موضع العناصر المطلوب طباعتها يختلف عن الموضع المعروض على شاشة الكمبيوتر، فقد يرجع سبب ذلك إلى أحد مما يلي.

المشكلة	الحل
عدم تكوين إعدادات تخطيط الصفحة بشكل صحيح.	تحقق من أن إعدادات تخطيط الصورة تم تكوينها بشكل مناسب في التطبيق.

مشكلات النسخة

المشكلة	الحل
الورقة المنسوخة ضوئياً فارغة.	تم وضع المستند الأصلي بحيث يكون جانبه الأمامي والخلفي معكوسين. انظر الصفحة 53 "وضع المستندات الأصلية".
الصفحات المنسوخة داكنة أو فاتحة أكثر من اللازم.	اضبط كثافة الصورة.
لا تبدو الصفحات المنسوخة مشابهة للمستندات الأصلية.	حدد وضع المسح الضوئي الصحيح وفقاً لنوع المستند الأصلي. انظر الصفحة رقم 75 "تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ".
تظهر بقع سوداء عند النسخ الضوئي لصور فوتوغرافية.	قد يلتصق المستند الأصلي بزجاج التعرض بسبب ارتفاع الرطوبة. ضع المستند الأصلي على زجاج التعرض، ثم ضع ورقتين أو ثلاث ورقات بيضاء أعلاه. اترك غطاء زجاج التعرض مفتوحاً عند النسخ.
يتم إنتاج مظهر تموجات.	قد يحتوي المستند الأصلي على مناطق بها الكثير من الخطوط والنقاط. قد يؤدي تبديل إعداد جودة الصورة بين [صورة فوتوغرافية] و[مختلط] إلى إزالة مظهر التموجات. انظر الصفحة رقم 159 "إعدادات ميزات النسخة".



المشكلة	الحل
الورقة التي تم نسخها ضوئياً متسخة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ كثافة الصورة مرتفعة للغاية. اضبط كثافة الصورة. انظر الصفحة رقم 75 "تحديد إعدادات المسح الضوئي للنسخ". ▪ لم يجف الحبر الموجود على سطح النسخة المطبوعة. لا تلمس أسطح النسخ المطبوعة بعد نسخها مباشرة. أزل الأوراق المطبوعة حديثاً واحدة تلو الأخرى، مع توخي الحذر من لمس المناطق المطبوعة. ▪ زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية بها أوساخ. انظر الصفحة رقم 239 "صيانة الجهاز". ▪ قبل وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض، تأكد من جفاف مسحوق الحبر أو سائل التصحيح.
عند النسخ من زجاج التعرض، تكون منطقة طباعة النسخة غير موازية للمستند الأصلي.	ضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل، مع التأكد من أنه مواز للركن العلوي الأيسر والسطح المضغوط مقابل زجاج التعرض.

مشكلات الماسحة الضوئية

عند عدم إجراء المسح الضوئي على النحو المتوقع

المشكلة	الحل
الصورة الممسوحة ضوئياً بها أوساخ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض أو وحدة تغذية المستندات التلقائية بها أوساخ. انظر الصفحة رقم 239 "صيانة الجهاز". ▪ قبل وضع المستندات الأصلية على زجاج التعرض، تأكد من جفاف مسحوق الحبر أو سائل التصحيح.
الصورة الممسوحة ضوئياً مشوهة أو خارج الموضع.	تم تحريك المستند الأصلي أثناء المسح الضوئي. لا تحرك المستند الأصلي أثناء المسح الضوئي.
الصورة الممسوحة ضوئياً مقلوبة.	تم وضع المستند الأصلي مقلوباً. ضع المستند الأصلي في الاتجاه الصحيح. انظر الصفحة 53 "وضع المستندات الأصلية".
الصورة الممسوحة ضوئياً فارغة.	تم وضع المستند الأصلي بحيث يكون جانبيه الأمامي والخلفي معكوسين. عند استخدام زجاج التعرض، ضع المستندات الأصلية بحيث تكون متجهة لأسفل. وعند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية، ضعها بحيث تكون متجهة لأعلى. انظر الصفحة 53 "وضع المستندات الأصلية".
الصورة الممسوحة ضوئياً داكنة أو فاتحة أكثر من اللازم.	اضبط كثافة الصورة. انظر الصفحة رقم 118 "تحديد إعدادات المسح للمسح الضوئي".

مشكلات الفاكس

عندما يظهر رمز خطأ على دفتر يومية الفاكس أو تقرير حالة الإرسال

يصف الجدول التالي معنى رموز الأخطاء التي تظهر ضمن "النتائج" على دفتر يومية الفاكس أو تقرير حالة الإرسال، وما الذي يتعين فعله عند ظهورها. يشير "X" إلى رمز الخطأ الذي يظهر بصورة مختلفة تبعاً لحالة محددة.

رمز الخطأ	الحل
XXX111	<p>انحشر مستند أصلي داخل وحدة تغذية المستندات التلقائية أثناء إرسال فاكس في وضع الإرسال الفوري.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أزل المستندات الأصلية المحشورة، ثم ضعها مرة أخرى. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ" والصفحة رقم 265 "مشكلات تغذية الورق". ▪ تحقق من أن المستندات الأصلية مناسبة للمسح الضوئي. انظر الصفحة 53 "وضع المستندات الأصلية".
XXX211	<p>تعذر الاتصال بالخط بطريقة صحيحة.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

رمز الخطأ	الحل
XXX221 إلى XXX231	<p>يفشل الاتصال عند محاولة إرسال فاكسات.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن رقم الفاكس الذي اتصلت به صحيح. ▪ تأكد من أن الوجهة عبارة عن جهاز فاكس. ▪ تأكد من أن الخط ليس مشغولاً. ▪ قد يلزمك إدراج علامة إيقاف مؤقت بين أرقام الاتصال. اضغط على مفتاح [إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت] لرمز المنطقة على سبيل المثال. ▪ تأكد من ضبط [PSTN / PBX] ضمن [الأدوات الإدارية] بحيث يناسب طريقة الاتصال بشبكة الهاتف. انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
XXX321 إلى XXX841	<p>حدث خطأ أثناء إرسال فاكس.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيداً بالجهاز. ▪ افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

رمز الخطأ	الحل
XXX142	<p>لم يكن الجهاز قادرًا على طباعة الفاكس المستلم، أو بلغت ذاكرة الجهاز السعة أثناء استلام الفاكس لأن المستند كبير للغاية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كان درج الورق فارغ. لذا قم بتحميله بالورق. انظر الصفحة رقم 31 "تحميل الورق". ▪ لا يحتوي درج الورق على ورق بحجم A4 أو Letter أو Legal، لذا قم بتحميله بورق ذي حجم صالح، ثم قم بتكوين إعدادات حجم الورق ضمن [إعدادات ورق الدرج] وفقًا لذلك. ▪ كان الدرج أو الغطاء مفتوحًا؛ فقم بإغلاقهما. ▪ يوجد ورق محشور؛ أزل الورق المحشور. انظر الصفحة رقم 258 "التخلص من التلقيم الخطأ" والصفحة رقم 265 "مشكلات تغذية الورق". ▪ كانت خرطوشة الطباعة فارغة؛ استبدل خرطوشة الطباعة. انظر الصفحة رقم 239 "استبدال خرطوشة الطباعة". ▪ الفاكس المستلم كبير للغاية؛ فاطلب من المرسل إعادة إرسال المستند بدقة أقل أو في صورة فاكسات فردية متعددة أصغر حجمًا.
XXX322 إلى XXX842	<p>حدث خطأ أثناء استلام فاكس.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من أن خط الهاتف متصل جيدًا بالجهاز. ▪ افصل خط الهاتف من الجهاز، وقم بتوصيل الهاتف القياسي في مكانه، وتأكد من أنه يمكنك إجراء مكالمات باستخدامه. وإذا لم تتمكن من إجراء مكالمات بهذه الطريقة، فاتصل بشركة الهاتف. ▪ إذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

المشكلات الشائعة

يصف هذا القسم المشكلات الشائعة التي قد تحدث أثناء تشغيل الجهاز وإصلاحها.

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
الجهاز لا يعمل.	لم يتم توصيل سلك الطاقة بطريقة مناسبة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأكد من إحكام إدخال قابس الطاقة داخل مأخذ التيار بالجدار. ▪ تأكد من أن مأخذ التيار بالجدار ليس معيباً عن طريق توصيل جهاز آخر يعمل.
يتم عرض رسالة خطأ على شاشة الجهاز.	حدث خطأ.	انظر الصفحة رقم 247 "رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة".
لا تتم طباعة صفحات.	الجهاز يقوم بالإحماء أو يستلم بيانات.	انتظر حتى تظهر الرسالة "جار الطباعة..." على الشاشة. إذا ظهرت الرسالة "جار المعالجة..." على الشاشة، فسيقوم الجهاز باستلام البيانات.
لم تتم طباعة صفحات.	لم يتم توصيل كابل الواجهة بطريقة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أعد توصيل الكابل. ▪ تحقق من أن كابل الواجهة هو النوع المناسب.
يتم سماع ضوضاء غريبة.	لم يتم تركيب المستلزمات بطريقة صحيحة.	تأكد من تركيب المستلزمات بطريقة صحيحة.

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز مرتفع للغاية.	تم ضبط الصوت على مستوى مرتفع.	اضبط مستوى صوت الصغير ونغمة الرنين والسماعة والتنبيه. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".
مستوى الأصوات التي يصدرها الجهاز منخفض للغاية.	تم كتم الصوت أو ضبطه على مستوى منخفض.	اضبط مستوى صوت الصغير ونغمة الرنين والسماعة والتنبيه. للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".

ملاحظة

- إذا استمرت أي من هذه المشاكل، فأوقف تشغيل الجهاز وافصل سلك الطاقة، ثم اتصل بمندوب المبيعات أو الخدمة.

تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X

يصف هذا الفصل كيفية توصيل الجهاز بالشبكة وتحديد إعدادات الشبكة باستخدام OS X. تختلف عمليات التكوين وفقاً لبيئة الاتصال بالنظام.

توصيل الجهاز بشبكة سلكية

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثال.

استخدام كبل USB

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر. إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعداد من موقع الويب (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway>).
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].
8. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
9. انقر فوق [الطابعات والمساحات الضوئية].
- تحقق من التعرف على الجهاز تلقائيًا من خلال ظهور التوصيل والتشغيل plug-and-play في قائمة الطابعات.
10. انقر فوق الزر [+].
- في حالة ظهور [إضافة طابعة أو مساحة ضوئية...]. انقر فوقها.
11. انقر فوق [افتراضي].
12. حدد الطابعة التي يشار إلى "USB" فيها في العمود [النوع].
13. حدد الطابعة التي تستخدمها من القائمة المنبثقة [استخدام:].
14. انقر فوق [إضافة].
15. انقر فوق [وحدة الطابعة المزدوجة] في الشاشة [إعدادي]، ثم انقر فوق [موافق].
16. اخرج من تفضيلات النظام.
- اكتمل الإعداد.

ملاحظة

- إذا كنت تريد تثبيت مراقب التنظيم الذكي، فانظر الصفحة رقم 281 "تثبيت مراقب التنظيم الذكي".

استخدام كبل Ethernet

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر. إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعداد من موقع الويب (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway>).
3. انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].
8. ابدأ تشغيل تفضيلات النظام.
9. انقر فوق [الطابعات والمساحات الضوئية].
10. انقر فوق الزر [+].
11. في حالة ظهور [إضافة طابعة أو مساحة ضوئية...], انقر فوقها.
12. انقر فوق [افتراضي].
13. حدد الطابعة التي يشار إلى "Bonjour" فيها في العمود [النوع]. إذا لم يظهر اسم الطابعة، فحدد الأيقونة المناظرة لبيئة الشبكة (TCP/IP، إلخ).
14. حدد الطابعة التي تستخدمها من القائمة المنبثقة [استخدام].
15. انقر فوق [إضافة].
16. اخرج من تفضيلات النظام.
17. من القائمة [التطبيق]، انقر نقرًا مزدوجًا فوق [مراقب التنظيم الذكي]. للاطلاع على التفاصيل حول تثبيت مراقب التنظيم الذكي، انظر الصفحة رقم 281 "تثبيت مراقب التنظيم الذكي".
18. انقر فوق علامة التبويب [أدوات المستخدم].
19. انقر فوق [تكوين الطابعة].
20. أدخل رمز الوصول، ثم انقر فوق [موافق]. رمز الوصول الافتراضي هو "Admin".
21. من علامة التبويب [الشبكة 1]، حدد [تشغيل] لـ [DHCP] للحصول تلقائيًا على عنوان IP أو [إيقاف] لتحديد عنوان IP يدويًا.
22. إذا قمت بتحديد [تشغيل]، فتابع إلى الخطوة رقم 25.
23. أدخل عنوان IPv4 الخاص بالجهاز في [عنوان IP].
24. أدخل قناع الشبكة الفرعية في [قناع الشبكة الفرعية].
25. أدخل عنوان العبارة في [عنوان العبارة الافتراضي].
26. انقر فوق [موافق].
27. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
28. اكتمل الإعداد.

توصيل الجهاز بشبكة لاسلكية

يمكنك استخدام هذه الوظيفة على الطرز SP 277SNwX و SP 277SFNwX و SP 221SNw و SP 221SFNw فقط.

هناك أربع طرق لتوصيل الجهاز بشبكة لاسلكية:

- استخدام معالج إعدادات Wi-Fi
- انظر الصفحة رقم 282 "استخدام معالج إعدادات Wi-Fi".
- استخدام الزر WPS
- انظر الصفحة رقم 283 "استخدام الزر WPS".
- استخدام كود PIN
- انظر الصفحة رقم 284 "استخدام كود PIN".

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثل.

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر.
إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعدادات من موقع الويب (<http://www.rioh.com/printers/sp200/support/gateway>).
3. انقر نقراً مزدوجاً فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقراً مزدوجاً فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقراً مزدوجاً فوق مجلد برنامج التشغيل الذي تريد تثبيته.
6. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
7. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].

تثبيت مراقب التنظيم الذكي

تم شرح الإجراء التالي باستخدام OS X 10.11 كمثل.

1. شغل الكمبيوتر.
2. أدخل القرص المقدم في محرك الأقراص المدمجة بالكمبيوتر.
إذا كان الكمبيوتر لا يحتوي على محرك أقراص مدمجة، فقم بتنزيل ملف إعدادات من موقع الويب (<http://www.rioh.com/printers/sp200/support/gateway>).
3. انقر نقراً مزدوجاً فوق أيقونة محرك الأقراص المدمجة.
4. انقر نقراً مزدوجاً فوق المجلد [Mac OS X].
5. انقر نقراً مزدوجاً فوق المجلد [الأداة المساعدة].
6. انقر نقراً مزدوجاً فوق أيقونة ملف الحزمة.

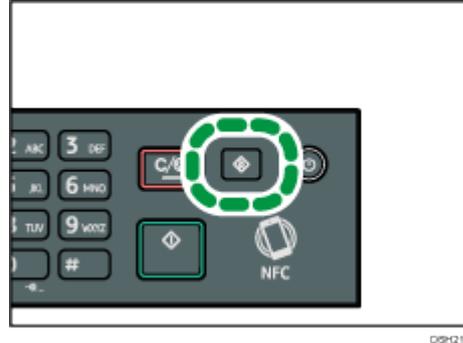
7. اتبع التعليمات في معالج الإعداد.
8. إذا ظهر مربع الحوار [تحديد برنامج تشغيل الطابعة]، فقم بأحد ما يلي:
 - حدد طراز الجهاز.
 - أدخل عنوان IP للجهاز يدويًا.
 - انقر فوق [البحث عن طابعة متصلة بشبكة] للبحث عن الجهاز عبر الشبكة.
9. انقر فوق [موافق].
10. انقر فوق [إغلاق] في مربع الحوار [الملخص].

استخدام معالج إعداد Wi-Fi

يجب توفر موجة (نقطة وصول) لإعداد الاتصال.
التحقق من SSID ومفتاح التشفير
يمكن طباعة SSID ومفتاح التشفير للموجة (نقطة الوصول) على ملصق مثبت بالموجة (نقطة الوصول). للاطلاع على تفاصيل حول SSID ومفتاح التشفير، ارجع إلى دليل الموجة (نقطة الوصول).

تكوين الإعدادات باستخدام لوحة التحكم

- قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقًا للإجراء المذكور في الصفحة رقم 281 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".
تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.
1. تحقق من عمل الموجة (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
 2. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].

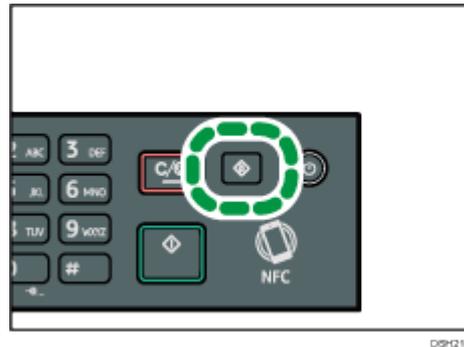


3. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌘] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
5. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌘] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. حدد [تمكين الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌘] لتحديد [تمكين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].

8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
9. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
10. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
11. اضغط على المفتاح [v] أو [^] لتحديد [معالج إعداد واي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
12. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [معالج إعداد واي فاي] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
13. اضغط على المفتاح [v] أو [^] لتحديد SSID للموجه (نقطة الوصول) من قائمة SSID التي تم البحث عنها، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
14. أدخل مفتاح التشفير باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق]. بالنسبة إلى عبارة المرور، يمكنك إدخال من 8 إلى 63 حرفاً من حروف ASCII (0x20-0x7e) أو رقمًا سداسيًا عشريًا (0-9، a-f، A-F).
15. اضغط على المفتاح [موافق].
16. تحقق من النتيجة.
 - نجح الاتصال:
 - اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
 - فشل الاتصال:
- تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

استخدام الزر WPS

- يجب توفر موجه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال.
- قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقًا للإجراء المذكور في الصفحة رقم 281 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".
- تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.
1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
 2. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



3. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
4. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
5. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
6. حدد [تمكين الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [تمكين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
8. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
9. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
10. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
11. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
12. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
13. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
14. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [WPS]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
15. اضغط على المفتاح [⌘] أو [⌥] لتحديد [PBC]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
16. اضغط على [نعم].
- تظهر رسالة "الرجاء الضغط على الزر [AP] خلال دقيقتين"، ويبدأ الجهاز الاتصال في وضع PBC.
17. اضغط على الزر WPS بالموجه (نقطة الوصول) خلال دقيقتين.
- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة باستخدام زر WPS، راجع أدلة الموجه (نقطة الوصول).
18. تحقق من النتيجة.
 - نجح الاتصال:
 - الضغط على مفتاح [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 15، ثم اضغط على المفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
 - أكمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
 - فشل الاتصال:
 - الضغط على [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 15. تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

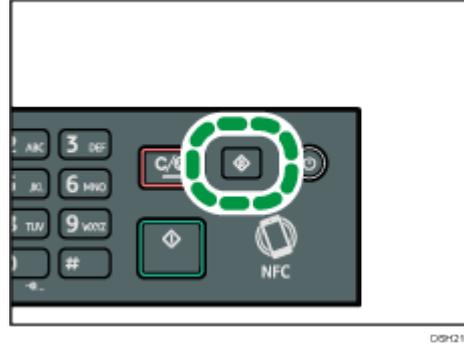
استخدام كود PIN

يجب توفر موجه (نقطة وصول) لإعداد الاتصال. لإنشاء اتصال باستخدام كود PIN، استخدم كمبيوتر متصلاً بالموجه (نقطة الوصول).

قبل تنفيذ الإجراء التالي، ثبت برنامج تشغيل الطابعة وفقًا للإجراء المذكور في الصفحة رقم 281 "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة".

تأكد من عدم اتصال كبل Ethernet بالجهاز.

1. تحقق من عمل الموجه (نقطة الوصول) بشكل صحيح.
2. افتح نافذة تكوين كود PIN (صفحة الويب) للموجه (نقطة الوصول) بالكمبيوتر.
3. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].



4. اضغط على المفتاح [٢] أو [٨] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
5. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
6. اضغط على المفتاح [٢] أو [٨] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
7. حدد [تمكين الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
8. اضغط على المفتاح [٢] أو [٨] لتحديد [تمكين]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
9. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
10. انتظر حتى تتم إعادة تشغيل الجهاز.
11. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
12. اضغط على المفتاح [٢] أو [٨] لتحديد [إعدادات الشبكة]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
13. إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [إعدادات الشبكة] في [تأمين أدوات المسؤول] ضمن القائمة [أدوات المسؤول].
14. اضغط على المفتاح [٢] أو [٨] لتحديد [الواي فاي]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
15. اضغط على المفتاح [٢] أو [٨] لتحديد [WPS]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
16. اضغط على المفتاح [٢] أو [٨] لتحديد [PIN]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
17. تحقق من كود PIN.
- اكتب كود PIN لترجع إليه في حالة نسيانه.
18. أدخل كود PIN الخاص بالجهاز (8 أرقام) على صفحة الويب الخاصة بالموجه (نقطة الوصول).

- (صفحة الويب التي تم الوصول إليها في الخطوة رقم 2)
19. قم بتنفيذ WPS (نظام PIN) من صفحة الويب الخاصة بالموجه (نقطة الوصول).
20. اضغط على [اتصال].
- "الرجاء الانتظار لمدة دقيقتين" وسيبدأ الاتصال باستخدام طريقة رمز PIN.
21. تحقق من النتيجة.
- نجاح الاتصال:
اضغط على [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 16، ثم اضغط على المفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.
اكتمل تكوين إعدادات Wi-Fi.
 - فشل الاتصال:
اضغط على [إنهاء] للرجوع إلى الشاشة المعروضة في الخطوة 16. تحقق من تكوين الموجه (نقطة الوصول)، ثم جرب الاتصال مرةً أخرى.

الملحق

يوضح هذا الفصل مواصفات الجهاز والمواد المستهلكة.

الإرسال باستخدام IPsec

لاتصالات أكثر أمانًا، يدعم هذا الجهاز بروتوكول IPsec. وعند تطبيق IPsec، فإنه يشفر حزم البيانات على طبقة الشبكة باستخدام تشفير المفتاح المشترك. ويتبادل الجهاز مفتاح التشفير لإنشاء مفتاح مشترك لكل من المرسل والمستلم. ولتحقيق أمان أعلى، يمكنك أيضًا تجديد المفتاح المشترك على أساس فترة الصلاحية.

★ هام

- لم يتم تطبيق IPsec على البيانات التي تم الحصول عليها عبر DHCP أو DNS أو WINS.
- أنظمة التشغيل المتوافقة مع IPsec هي Windows Vista أو الأنظمة الأحدث أو Windows Server 2003 أو الأنظمة الأحدث أو OS X 10.7 أو الأنظمة الأحدث أو Red Hat Enterprise Linux 6 أو الأنظمة الأحدث. ورغم ذلك، فإن بعض عناصر الإعداد غير مدعومة تبعًا لنظام التشغيل. لذا تأكد من أن إعدادات IPsec التي تحددها متسقة مع إعدادات IPsec الخاصة بنظام التشغيل.
- إذا لم تتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب بسبب مشكلات في تكوين IPsec، فقم بتعطيل IPsec ضمن [الأدوات الإدارية] على لوحة التحكم لتتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب.
- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بتحديد إعدادات IPsec باستخدام مراقب صورة الويب، انظر الصفحة رقم 223 "تكوين إعدادات IPsec".
- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بتمكين IPsec وتعطيله باستخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".

التشفير والمصادقة باستخدام IPsec

يتكون IPsec من وظيفتين رئيسيتين: وظيفة التشفير والتي تضمن سرية البيانات ووظيفة المصادقة والتي تتحقق من مرسل البيانات وسلامتها. وتدعم وظيفة IPsec بهذا الجهاز بروتوكولي أمان: بروتوكول ESP والذي يتيح وظيفتي IPsec في آن واحد، وبروتوكول AH الذي يتيح وظيفة المصادقة فقط.

بروتوكول ESP

يوفر بروتوكول ESP عملية إرسال آمنة من خلال التشفير والمصادقة. ولا يوفر هذا البروتوكول مصادقة الرأس.

- لنجاح التشفير، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير تلقائياً.
- لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

بروتوكول AH

- يوفر بروتوكول AH عملية إرسال آمنة من خلال مصادقة الحزم فقط، بما في ذلك الرؤوس.
- لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

بروتوكول AH وبروتوكول ESP

- عند الجمع بين بروتوكول AH وبروتوكول ESP، فإنهما يوفران عملية نقل آمنة من خلال التشفير والمصادقة. ويوفر هذان البروتوكولان مصادقة عنوان.
- لنجاح التشفير، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية التشفير ومفتاح التشفير تلقائياً.
 - لنجاح المصادقة، يجب أن يحدد المرسل والمستقبل خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة نفسيهما. يتم تحديد خوارزمية المصادقة ومفتاح المصادقة تلقائياً.

ملاحظة ↓

- بعض أنظمة التشغيل تستخدم المصطلح "توافق" بدلاً من "مصادقة".

مجموعة الأمان

يستخدم هذا الجهاز تبديل مفتاح التشفير كطريقة ضبط رئيسية. بهذه الطريقة، يجب تحديد التوافقات مثل خوارزمية IPsec والمفتاح للمرسل والمستقبل. وهذه التوافقات مما يعرف باسم مجموعة الأمان. يمكن إجراء الاتصال عبر بروتوكول IPsec فقط في حالة تطابق إعدادات مجموعة الأمان لدى المرسل والمستقبل.

تم تهيئة إعدادات مجموعة الأمان تلقائياً على جهازي الطرفين. ومع ذلك، فقبل إمكانية إنشاء مجموعة أمان بروتوكول IPsec، يجب تهيئة إعدادات مجموعة أمان ISAKMP (المرحلة 1) تلقائياً. عند إتمام ذلك، تتم تهيئة إعدادات مجموعة أمان ISAKMP (المرحلة 2)، والتي توفر النقل الفعلي عبر بروتوكول IPsec، تلقائياً.

ولتوفير المزيد من الحماية أيضاً، يمكن تحديث مجموعة الأمان دورياً بتطبيق مدة صلاحية (حد زمني) لإعداداتها. هذا الجهاز يدعم IKEv1 فقط لتبادل مفتاح التشفير. يمكن تهيئة العديد من الإعدادات في مجموعة الأمان.

الإعدادات 10-1

يمكنك تهيئة عشر مجموعات منفصلة من تفاصيل مجموعة الأمان (مثل مختلف المفاتيح المشتركة وخوارزميات IPsec).

يمكن البحث في سياسات IPsec واحدة تلو الأخرى بداية من [رقم 1].

تدفق تهيئة إعدادات تبادل مفتاح التشفير

يوضح هذا القسم إجراءات تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير.

جهاز الكمبيوتر	الجهاز
1. اضبط إعدادات IPsec نفسها في الجهاز على جهاز الكمبيوتر.	1. اضبط إعدادات IPsec في مراقب صورة الويب.
2. قم بتمكين إعدادات IPsec.	2. قم بتمكين إعدادات IPsec.
3. أكد عملية الإرسال عبر IPsec.	

ملاحظة

- بعد تهيئة IPsec، يمكنك استخدام الأمر "ping" للتحقق من إنشاء الاتصال بشكل صحيح. نظراً لبطء الاستجابة أثناء عملية تبادل المفتاح الأولية، فقد يستغرق تأكيد إنشاء عملية الإرسال بعض الوقت.
- إذا لم تتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب بسبب مشكلات في تكوين IPsec، فقم بتعطيل IPsec ضمن [الأدوات الإدارية] على لوحة التحكم لتتمكن من الوصول إلى مراقب صورة الويب.
- للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم، انظر الصفحة رقم 183 "إعدادات المسؤول".

تحديد إعدادات تبادل مفتاح التشفير

هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.
- 1. ابدأ تشغيل مستعرض الويب لتتمكن من الوصول إلى الجهاز بإدخال عنوان IP الخاص به.
- 2. انقر فوق [إعدادات IPsec].
- 3. انقر فوق علامة التبويب [قائمة نهج IPsec].
- 4. حدد رقم الإعداد الذي تريد تعديله في القائمة، ثم انقر فوق [تغيير].
- 5. قم بتعديل الإعدادات المتعلقة بـ IPsec إذا لزم الأمر.
- 6. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق [تطبيق].
- 7. انقر فوق علامة التبويب [الإعدادات العامة لـ IPsec]، ثم حدد [نشط] في [وظيفة IPsec].
- 8. عند الضرورة حدد [السياسة الافتراضية] و[تجاوز البث] و[التمرير متعدد البث] و[تجاوز كل ICMP] أيضاً.
- 9. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق [تطبيق].

- يمكن تحديد كلمة مرور المسؤول في علامة التبويب [المسؤول].

تحديد إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر

حدد إعدادات مجموعة أمان IPsec نفسها في جهاز الكمبيوتر مثل إعدادات IPsec في الجهاز. تختلف طرق الإعداد حسب نظام تشغيل الكمبيوتر. تعتمد الإجراءات التالية على Windows 7 في بيئة IPv4 كمثال.

1. في قائمة [ابدأ]، انقر فوق [لوحة التحكم]، [النظام والأمان]، ثم انقر فوق [أدوات إدارية].
2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق [نهج أمان محلي]، ثم انقر فوق [نهج أمان IP على كمبيوتر محلي].
3. في قائمة "الإجراء"، انقر فوق [إنشاء نهج أمان IP...].
يظهر معالج نهج أمان IP.
4. انقر فوق [التالي].
5. أدخل اسم نهج أمان في حقل "الاسم"، ثم انقر فوق [التالي].
6. امسح تحديد خانة الاختيار "تنشيط قاعدة الاستجابة الافتراضية"، ثم انقر فوق [التالي].
7. حدد "تحرير الخصائص"، ثم انقر فوق [إنهاء].
8. في علامة التبويب "عام"، انقر فوق [الإعدادات...].
9. في "مصادقة وإنشاء مفتاح جديد بعد كل:"، أدخل مدة الصلاحية نفسها (بالدقائق) المحددة في الجهاز في [عمر IKE]، ثم انقر فوق [أساليب...].
10. تأكد من أن إعدادات خوارزمية التشفير ("التشفير") وخوارزمية هاش ("السلامة") ومجموعة IKE Diffie-Hellman ("مجموعة Diffie-Hellman") في "ترتيب تفضيل أسلوب الأمان" جميعها تطابق الإعدادات المحددة في الجهاز في [إعدادات IKE].
إذا لم يتم عرض الإعدادات، فانقر فوق [إضافة...].
11. انقر فوق [موافق] مرتين.
12. انقر فوق [إضافة] في علامة التبويب "القواعد".
يظهر معالج قاعدة الأمان.
13. انقر فوق [التالي].
14. حدد "هذه القاعدة لا تحدد نفق"، ثم انقر فوق [التالي].
15. حدد نوع شبكة IPsec، ثم انقر فوق [التالي].
16. انقر فوق [إضافة] في قائمة عامل تصفية IP.
17. في [الاسم]، أدخل اسم عامل تصفية IP، ثم انقر فوق [إضافة...].
يظهر معالج عامل تصفية IP.
18. انقر فوق [التالي].
19. في [الوصف:]، أدخل اسمًا أو وصفًا مفصلاً لعامل تصفية IP، ثم انقر فوق [التالي].
يمكنك النقر فوق [التالي] والانتقال إلى الخطوة التالية بدون إدخال أي معلومات في هذا الحقل.
20. حدد "عنوان IP الخاص بي" في "العنوان المصدر"، ثم انقر فوق [التالي].

21. حدد "عنوان IP محدد أو الشبكة الفرعية له" في "عنوان الوجهة" وأدخل عنوان IP للجهاز وانقر فوق [التالي].
22. بالنسبة لنوع بروتوكول IPsec، حدد "أي شيء"، ثم انقر فوق [التالي].
23. انقر فوق [إنهاء]، ثم انقر فوق [موافق].
24. حدد عامل تصفية IP الذي أنشأته للتو، ثم انقر فوق [التالي].
25. انقر فوق [إضافة] في إجراء التصفية. يظهر معالج إجراء التصفية.
26. انقر فوق [التالي].
27. أدخل اسم إجراء عامل التصفية في حقل [الاسم]، ثم انقر فوق [التالي].
28. حدد "مفاوضة الأمان"، ثم انقر فوق [التالي].
29. حدد أحد الخيارات لأجهزة الكمبيوتر المسموح بالاتصال بها، ثم انقر فوق [التالي].
30. حدد "مخصص"، ثم انقر فوق [الإعدادات...].
31. عند تحديد [ESP] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [تكامل البيانات وتشفيرها (ESP)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة ESP] المحددة في الجهاز.
32. اضبط قيمة [خوارزمية التشفير] على نفس قيمة [خوارزمية تشفير ESP] المحددة في الجهاز. عند تحديد [AH] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [سلامة البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة AH] المحددة في الجهاز. أزل العلامة من خانة الاختيار [تكامل البيانات وتشفيرها (ESP)].
33. عند تحديد [AH] للجهاز في [بروتوكول الأمان] ضمن [إعدادات IPsec]، قم بتحديد [سلامة البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] وتهيئة الإعدادات التالية:
اضبط قيمة [خوارزمية السلامة] ضمن [تكامل البيانات والعنوان بدون تشفير (AH)] على نفس قيمة [خوارزمية مصادقة AH] المحددة في الجهاز.
اضبط قيمة [خوارزمية التشفير] ضمن [سلامة البيانات والتشفير (ESP)] على نفس قيمة [خوارزمية تشفير ESP] المحددة في الجهاز.
34. في إعدادات مفتاح الجلسة، حدد "إنشاء مفتاح جديد كل"، وأدخل مدة الصلاحية نفسها ([بالتواني] أو [الكيلو بايت]) كما هو محدد لـ [عمر] هذا الجهاز.
35. انقر فوق [موافق]، ثم انقر فوق [التالي].
36. انقر فوق [إنهاء].
- إذا كنت تستخدم IPv6، فيجب تكرار هذا الإجراء من الخطوة 12 وحدد ICMPv6 كاستثناء. عند الوصول إلى الخطوة 22، حدد [58] كرقم البروتوكول لنوع البروتوكول الهدف "الأخر"، ثم اضبط [مفاوضة الأمان] إلى [سماع].
37. حدد إجراء الفلتر الذي أنشأته للتو، ثم انقر فوق [التالي].
38. حدد أحد الخيارات لطريقة المصادقة، ثم انقر فوق [التالي].

39. انقر فوق [إنهاء]، ثم انقر فوق [موافق] مرتين.
يتم تحديد سياسة أمان عنوان IP الجديد (إعدادات IPsec).
40. حدد سياسة الأمان التي أنشأتها للتو، وانقر بزر الماوس الأيمن عليها، وانقر فوق [تعيين].
يتم تمكين إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر.

↓ ملاحظة

- تعطيل إعدادات IPsec في جهاز الكمبيوتر، حدد سياسة الأمان، وانقر بزر الماوس الأيمن، ثم انقر فوق [إلغاء التعيين].

تمكين وتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم

★ هام

- لا تتوفر هذه الوظيفة إلا عند تحديد كلمة مرور للمسؤول.
1. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم].
 2. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [الأدوات الإدارية].
 3. أدخل كلمة المرور باستخدام المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 4. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [IPsec]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 5. اضغط على المفتاح [^] أو [v] لتحديد [نشط] أو [غير نشط]، ثم اضغط على المفتاح [موافق].
 6. اضغط على مفتاح [أدوات المستخدم] للرجوع إلى الشاشة الأولية.

↓ ملاحظة

- يمكن تحديد كلمة مرور للوصول إلى [الأدوات الإدارية] في [قفل الأوات الإدارية]. لمعرفة التفاصيل حول [قفل الأدوات الإدارية]، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".
- يمكنك الضغط على مفتاح [رجوع] للخروج إلى المستوى السابق من شجرة القوائم.

ملاحظات حول الحبر

- لا يمكن ضمان التشغيل على نحو ملائم في حالة استخدام أي حبر من جهة خارجية.
- تبعاً لظروف الطباعة، هناك حالات لا يمكن فيها للطابعة طباعة عدد الأوراق المحدد في المواصفات.
- استبدل خرطوشة الطباعة إذا أصبحت الصورة المطبوعة شاحبة أو مشوشة فجأة.
- عند تشغيل الجهاز للمرة الأولى، استخدم خرطوشة الطباعة المرفقة مع الجهاز. إذا لم يتم استخدام هذه الخرطوشة في المرة الأولى، فقد تحدث المشاكل التالية:
 - "الاستبدال مطلوب قريباً": يتم عرض "خرطوشة الطباعة" قبل نفاذ الحبر.
 - "الاستبدال مطلوب": يتم عرض "خرطوشة الطباعة" عند نفاذ الحبر، ولكن تصبح الصورة المطبوعة شاحبة أو مشوشة فجأة بدلاً من ذلك.
- يتم مراعاة عمر الموصل الضوئي، المدمج في خرطوشة الطباعة، عند عرض "الاستبدال مطلوب قريباً": "خرطوشة الطباعة". إذا توقف الموصل الضوئي عن العمل قبل نفاذ الحبر،

- فقد يتم عرض "الاستبدال مطلوب قريباً:" "خرطوشة الطباعة".
- لمتابعة الطباعة بعد عرض "مطلوب الاستبدال قريباً:" "خرطوشة الطباعة"، اضبط [خيار انتهاء مسحوق الحبر] على [متابعة الطباعة]. ومع ذلك، ونظراً لأنه إذا حدثت أي مشكلة بسبب استخدام هذا الإعداد فإنها تكون خارج ضمان الجهة المصنعة، إلا أنه يجب اتخاذ الحيطة عند استخدام هذا الخيار. لمزيد من التفاصيل حول [خيار انتهاء مسحوق الحبر]، انظر الصفحة رقم 175 "إعدادات النظام".
 - إذا جرى ضبط [خيار انتهاء مسحوق الحبر] أولاً على [متابعة الطباعة] ثم جرى تعديل الإعداد إلى [إيقاف الطباعة]، فاحرص على استخدام خرطوشة طباعة جديدة. إذا تم تركيب خرطوشة طباعة مستخدمة، فسيكون ثمة تناقض بين مستوى مسحوق الحبر المتبقي المعروف ومستوى مسحوق الحبر المتبقي الفعلية، ومن ثم، لن يتم عرض "مطلوب الاستبدال قريباً:" "خرطوشة الطباعة" في الوقت الملائم.

مواصفات الجهاز

يسرد هذا الفصل مواصفات الجهاز.

مواصفات الوظائف العامة

الوصف	العنصر
سطح المكتب	التكوين
النقل الإلكتروني بالليزر	عملية الطباعة
216 ملم × 297 ملم (8.5 × 11.7 بوصات)	أقصى حجم للورق للمسح الضوئي باستخدام زجاج التعرض
216 ملم × 356 ملم (8.5 × 14 بوصات)	أقصى حجم للورق للمسح الضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (الطرز SP 277SNwX و SP 221SNw و SP 221SF و SP 277SFNwX فقط).
216 ملم × 356 ملم (8.5 × 14 بوصات)	أقصى حجم ورق للطباعة
SP 221SNw و SP 221S و SP 277SNwX : 28 ثانية SP 221SFNw و SP 221SF و SP 277SFNwX : 27 ثانية	وقت الإحماء (23 درجة مئوية، 71.6 درجة فهرنهايت)  A

الوصف	العنصر
27 ثانية	وقت الإحماء (23 درجة مئوية، 71.6 درجة فهرنهايت) 
للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم".	أحجام الورق
للاطلاع على التفاصيل، انظر الصفحة رقم 46 "الورق المدعوم".	نوع الورق
50 ورقة	سعة إخراج الورق (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الدرج 1 ▪ 150 ورقة ▪ درج التمرير الجانبي ▪ ورقة واحدة 	سعة إدخال الورق (80 جم/م ² ، 20 رطلاً)
35 ورقة	سعة وحدة تغذية المستندات التلقائية (80 جم/م ² ، 20 رطلاً) (الطرز SP و SP 277SNwX و SP و SP 221SF و 221SNw و SP 221SFNw و 277SFNwX فقط).
128 ميجابايت	الذاكرة
 240-220 فولت، 5 أمبير، 60/50 هرتز  127-120 فولت، 8 أمبير، 60 هرتز إذا كان الجهد الكهربائي المزود به الجهاز خارج نطاق التشغيل المضمن، فسيظهر "SC560" على الشاشة. إذا حدث ذلك، فأوقف تشغيل الكهرباء ثم أعد تشغيلها. إذا لم تظهر المشكلة، فاتصل بمندوب الخدمة.	متطلبات الطاقة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جاهز 49.6 وات ▪ أثناء الطباعة 316 وات ▪ الحد الأقصى 784 وات <p>مستوى الطاقة عند إيقاف تشغيل المفتاح الرئيسي وتوصيل سلك الطاقة بالمأخذ: 1 وات أو أقل</p>	<p>استهلاك الطاقة (الطرز SP و 277SNwX و SP 221S، و SP (221SNw</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ جاهز 51.2 وات ▪ أثناء الطباعة 325 وات ▪ الحد الأقصى 803 وات <p>مستوى الطاقة عند إيقاف تشغيل المفتاح الرئيسي وتوصيل سلك الطاقة بالمأخذ: 1 وات أو أقل</p>	<p>استهلاك الطاقة (الطرز SP و 277SFNwX و SP 221SF، و SP (221SFNw</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مستوى طاقة الصوت وضع الاستعداد: 27.2 ديسيبل (A) أثناء الطباعة: 62.9 ديسيبل (A) ▪ مستوى ضغط الصوت وضع الاستعداد: 18.5 ديسيبل (A) أثناء الطباعة: 53.2 ديسيبل (A) 	<p>انبعاث الضوضاء ((SP 221S)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مستوى طاقة الصوت وضع الاستعداد: 27.2 ديسيبل (A) أثناء الطباعة: 63.2 ديسيبل (A) ▪ مستوى ضغط الصوت وضع الاستعداد: 18.5 ديسيبل (A) أثناء الطباعة: 53.0 ديسيبل (A) 	<p>انبعاث الضوضاء (للطرز SP و 277SNwX و SP 277SFNwX، و SP و SP 221SF و 221SNw (221SFNw).</p>

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 221SNw و SP 277SNwX و SP 221S 10.0 × 14.2 × 15.8 ملم (بوصة) ▪ SP 221SFNw و SP 277SFNwX و SP 221SF 11.5 × 14.2 × 15.8 ملم (بوصة) 	أبعاد الجهاز (العرض × العمق × الارتفاع)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP 221S 9.0 كجم (20 رطلاً) أو أقل ▪ SP و SP 221SNw و SP 277SNwX و SP 221SF SP 221SFNw و 277SFNwX 10.0 كجم (22.0 رطلاً) أو أقل 	الوزن (جسم الجهاز بالمواد المستهلكة)

ملاحظة ↓

- مستوى طاقة الصوت ومستوى ضغط الصوت هما القيم الفعلية التي تم قياسها وفقاً للمعيار ISO 7779.
- تم قياس مستوى ضغط الصوت من موضع المتفرج.

مواصفات وظيفية الطابعة

الوصف	العنصر
23 صفحة في الدقيقة (A4)	سرعة الطباعة
600 × 600 نقطة لكل بوصة (الحد الأقصى: 1200 × 1200 نقطة لكل بوصة)	الدقة
10 ثوانٍ أو أقل	سرعة طباعة الورقة الأولى

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ethernet (BASE-TX100 ,BASE-T10) (الطرز SP 221SNw و SP 277SNwX و SP 221SFNw و 277SFNwX فقط) ▪ USB 2.0 ▪ Wi-Fi (الطرز SP 221SNw و SP 277SNwX و SP 221SFNw و 277SFNwX فقط) 	الواجهة
GDI	لغة الطباعة

مواصفات وظيفة النسخة

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض المسح الضوئي: 600 × 600 نقطة لكل بوصة الطباعة: 600 × 600 نقطة لكل بوصة ▪ وحدة تغذية المستندات (للطرز SP 221SF و SP 221SNw و 277SNwX و SP 221SFNw و SP 277SFNwX فقط) المسح الضوئي: 300 × 600 نقطة لكل بوصة الطباعة: 600 × 600 نقطة لكل بوصة 	أقصى دقة (المسح الضوئي والطباعة)
30 ثانية أو أقل	سرعة نسخ الورقة الأولى (A4)، عند 23 درجة مئوية / 71.6 درجة فهرنهايت)
23 صفحة في الدقيقة	سرعة النسخ المتعدد

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ النسبة الثابتة  A 50%، 71%، 82%، 93%، 122% 141%، 200%، 400%  B 50%، 65%، 78%، 93%، 129% 155%، 200%، 400% ▪ نسبة التكبير/التصغير 25% إلى 400% 	سرعة النسخ
99	كمية النسخ

مواصفات وظيفية المساحة الضوئية

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض 216 × 297 ملم (8.5 × 11.7 بوصات) ▪ وحدة تغذية المستندات (للطرز SP 221SF و SP 221SNw و 277SNwX و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط) 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة) 	أقصى منطقة للمسح الضوئي (أفقي × عمودي)
600 × 600 نقطة لكل بوصة	أقصى دقة عند المسح الضوئي من لوحة التحكم
<ul style="list-style-type: none"> ▪ زجاج التعرض 600 × 600 نقطة لكل بوصة ▪ وحدة تغذية المستندات (للطرز SP 221SF و SP 221SNw و 277SNwX و SP 277SFNwX و SP 221SFNw فقط) 600 × 300 نقطة لكل بوصة 	أقصى دقة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر (TWIN)

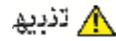
الوصف	العنصر
600 × 600 نقطة لكل بوصة	أقصى دقة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر (WIA)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الأبيض والأسود: 13 صورة في الدقيقة ▪ الألوان الكاملة: 4 صورة في الدقيقة 	دورة وحدة تغذية المستندات التلقائية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ethernet (BASE-TX100، BASE-T10) (الطرز SP 221SNw و SP 277SNwX و SP 221SFNw و SP 277SFNwX فقط) ▪ USB 2.0 ▪ Wi-Fi ▪ (الطرز SP 221SNw و SP 277SNwX و SP 221SFNw و SP 277SFNwX فقط) 	الواجهة

مواصفات وظيفية الفاكس

الوصف	العنصر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شبكة الهاتف العامة (PSTN) ▪ محول الفرع الخاص (PBX) 	خط الوصول
(ITU-T Group 3 (G3)	وضع الإرسال
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم (100 × 200 نقطة في البوصة) ▪ 8 نقاط لكل ملم × 7.7 أسطر لكل ملم (200 × 200 نقطة في البوصة) 	(كثافة المسح الضوئي للسطر)
3 ثوانٍ (8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم، 33.6 كيلوبت في الثانية، # ITU-T MMR، 1 chart)	وقت الإرسال
33.6 كيلوبت في الثانية إلى 2400 بت في الثانية (نظام الإزاحة لأسفل التلقائي)	معدل النقل
MH, MR, MMR	طرق ضغط البيانات

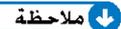
الوصف	العنصر
100 ورقة (8 نقاط لكل ملم × 3.85 أسطر لكل ملم، MMR, ITU-T # 1 chart)	سعة الذاكرة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاتصال بسرعة 100 عنصر ▪ الاتصال السريع 8 عناصر ▪ عدد مرات إعادة الاتصال للفاكس 1 	دفتر العناوين

المواد المستهلكة



- لقد صممنا منتجاتنا لتلبية معايير عالية من الجودة والأداء الوظيفي، وننصح باستخدام المستلزمات المستهلكة المتاحة لدى الوكيل المعتمد فقط.

خرطوشة الطباعة



- للمعلومات عن المواد المستهلكة، قم بزيارة موقعنا على الويب (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway>).
- إذا لم يتم استبدال خراطيش الطباعة عن الضرورة، فلن تكون الطباعة ممكنة. لسهولة الاستبدال، نوصيك بشراء خراطيش طباعة إضافية وتخزينها.
- خراطيش الطباعة (المواد المستهلكة) غير مشمولة في الضمان. ومع ذلك، فإذا كانت هناك مشكلة، فاتصل بالمتجر الذي اشتريته منها.
- عند استخدام الجهاز للمرة الأولى، استخدم خراطيش الطباعة المرفقة معه.
- خراطيش الطباعة المزودة في الطرز SP 221SNw و SP 221SFNw و SP 277SNwX و SP 277SFNwX جيدة لحوالي 2,600 صفحة.
- خراطيش الطباعة المزودة في الطرز SP 221S و SP 221SF جيدة لحوالي 700 صفحة.
- يجري هذا الجهاز عملية تنظيف روتينية ويستخدم الحبر أثناء هذه العملية للحفاظ على الجودة.
- لتفادي تعطل التنظيف، قد تحتاج لاستبدال خرطوشة الطباعة حتى ولو لم تكن فارغة.

معلومات عن هذا الجهاز

معلومات المستخدم عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (أوروبا وآسيا بشكل رئيسي)

تم تحديد المستخدمين في الدول التي يتم فيها عرض هذا الرمز في هذا القسم في القانون الوطني الخاص بجمع النفايات الإلكترونية ومعالجتها

تحتوي منتجاتنا على مكونات عالية الجودة وهي مصممة لتسهيل إعادة التدوير. وتتميز منتجاتنا أو عبوات المنتجات بالرمز أدناه.



يشير هذا الرمز إلى وجوب عدم التعامل مع المنتج كنفايات بلدية. بل يجب التخلص منه بشكل منفصل من خلال الأنظمة المتاحة للإرجاع والتجميع. باتباع التعليمات التالية، يمكنك ضمان التعامل مع هذا المنتج بشكل صحيح وبمساعدة ذلك في الحد من الآثار السلبية المحتملة على البيئة وصحة البشر، والتي قد تنتج عن التعامل غير السليم مع هذا الجهاز. تساعد إعادة تدوير المنتجات في الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة. للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً عن أنظمة جمع هذا المنتج وإعادة تدويره، يرجى الاتصال بالمتجر الذي تم الشراء منه أو الوكيل المحلي أو ممثلي المبيعات/الخدمة.

جميع المستخدمين الآخرين

عند الرغبة في التخلص من هذا المنتج، يرجى الاتصال بالسلطات المحلية أو المتجر الذي تم الشراء منه أو الوكيل المحلي أو ممثلي المبيعات/الخدمة.

بالنسبة للمستخدمين في الهند

يتوافق هذا المنتج مع "قاعدة النفايات الإلكترونية في الهند لعام 2011" ويحظر استخدام الرصاص أو الزئبق أو الكروم سداسي التكافؤ أو ثنائي الفينيل متعدد البروم أو مركبات إثير ثنائي الفينيل متعدد البروم بتركيزات تتجاوز 0.1 من الوزن % و 0.01 من الوزن % للكادميوم، فيما عدا الاستثناءات المحددة في الجدول 2 من القاعدة.

ملاحظة عن رمز المراكم و/أو البطارية (لدول الاتحاد الأوروبي فقط)



وفقاً لتوجيهات البطارية EC/66/2006 بالمادة 20 بشأن معلومات المستخدمين النهائيين الملحق الثاني، تتم طباعة الرمز أعلاه على البطاريات والمراكم. يعني هذا الرمز أنه في الاتحاد الأوروبي، يجب التخلص من البطاريات والمراكم بشكل منفصل عن النفايات المنزلية. في الاتحاد الأوروبي، وهناك أنظمة جمع منفصلة للمنتجات الكهربائية والإلكترونية والبطاريات والمراكم كذلك. يرجى التخلص منها بشكل صحيح في مركز تجميع النفايات/إعادة التدوير المحلي لديك.

نصيحة بيئية للمستخدمين  (أوروبا بشكل رئيسي)

المستخدمون في الاتحاد الأوروبي وسويسرا والنرويج

إنتاجية المواد المستهلكة

يرجى الرجوع إلى دليل المستخدم للاطلاع على هذه المعلومات أو تغليف المواد المستهلكة.
الورق المعاد تدويره

يمكن للجهاز استخدام الورق المعاد تدويره الذي يتم إنتاجه وفقاً للمعيار الأوروبي EN 12281:2002 أو DIN 19309. بالنسبة للمنتجات التي تستخدم تكنولوجيا الطباعة EP، يمكن للجهاز طباعة ورق بوزن 64 جم/م² يحتوي على مواد خام أقل وانخفاض أكبر في الموارد. الطباعة على الوجهين (إن أمكن)

تتيح الطباعة على الوجهين إمكانية استخدام وجهي الورقة. ويؤدي هذا إلى توفير الورق وتقليل حجم المستندات المطبوعة بحيث يمكن استخدام ورق أقل. ونوصي بتمكين هذه الميزة طوال فترة الطباعة.

برنامج إرجاع خرطوشة مسحوق الحبر والحبر

يمكن قبول خرطوشة مسحوق الحبر والحبر لإعادة التدوير مجاناً من المستخدمين وفقاً للوائح المحلية.

للاطلاع على تفاصيل بشأن برنامج الإرجاع، يرجى مراجعة صفحة الويب أدناه أو استشارة موظف الخدمة الخاص بك.

[/https://www.ricoh-return.com](https://www.ricoh-return.com)

كفاءة الطاقة

تعتمد كمية الكهرباء التي يستهلكها الجهاز على مواصفاته والطريقة التي يستخدم بها. تم تصميم الجهاز ليجعلك بتقليل تكاليف الكهرباء عن طريق التحول إلى وضع الاستعداد بعد طباعة الصفحة الأخيرة. وعند اللزوم، يمكنه الطباعة مرة أخرى على الفور من هذا الوضع. عند عدم الحاجة لمطبوعات إضافية ومرور فترة محددة من الوقت، ينتقل الجهاز إلى وضع توفير الطاقة.

في هذه الأوضاع، يستخدم الجهاز طاقة أقل (بالوات). وفي حالة استخدام الجهاز مرة أخرى في الطباعة، فقد يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة أكثر من وضع الاستعداد. لأقصى توفير للطاقة، نوصي باستخدام الإعداد الافتراضي لإدارة الطاقة.

دائماً ما تكون المنتجات التي تتوافق مع متطلبات Energy Star فعالة في استخدام الطاقة.

إشعار لمستخدمي واجهة شبكة LAN اللاسلكية  (أوروبا بشكل رئيسي)



إعلان المطابقة

إشعار للمستخدمين في دول المنطقة الاقتصادية الأوروبية

يتوافق هذا المنتج مع المتطلبات والشروط الأساسية للتوجيه EU/53/2014.

يتوفر إعلان المطابقة CE بالوصول إلى عنوان http://www.rioh.com/products/ce_doc

وتحديد المنتج المطبق عليه.

موجة تردد التشغيل: 2400 - 2483.5 ميغاهرتز

أقصى طاقة للتردد اللاسلكي: أقل من 20.0 ديسيبل

نظراً لأن هذا الجهاز مع الجزء المشع غير مخصص للاستخدام على مقربة من جسم الإنسان،

فمن المستحسن استخدامه على مسافة لا تقل عن 20 سم بعيداً عن المستخدم.

رقم الطراز: SP 221SNw/SP 221SFNw/SP 277SNwX/SP 277SFNwX

إشعار للمستخدمين (نيوزيلندا)

إن منح Telecom لأي عنصر من المعدات الطرفية يشير إلى موافقة Telecom على امتثال العنصر

للحد الأدنى من شروط الاتصال بشبكتها. ولا يشير ذلك إلى أية مصادقة على المنتج من قبل

Telecom، ولا تقدم أي نوع من الضمان. وعلاوة على ذلك، لا تقدم أية ضمانات لعمل أي عنصر

بطريقة صحيحة في جميع النواحي مع عنصر آخر من معدات Telecom مختلف الصنع أو الطراز،

ولا يشير إلى توافق أي منتج مع خدمات شركة Telecom.

لا يستطيع هذا المنتج، في جميع حالات التشغيل، العمل بشكل صحيح في السرعات العالية

المصمم من أجلها. ولا تتحمل Telecom أية مسؤولية عند ظهور أية صعوبات في هذه الأحوال.

قد تفقد الأجهزة المتصلة بمنفذ الهاتف ذاكرتها إذا كان جهاز الفاكس هذا متصلًا لفترات زمنية طويلة. ولمنع حدوث ذلك، ينبغي أن تحتوي هذه الأجهزة على موقع للبطارية أو ماشابهها للنسخ الاحتياطي للذاكرة.

قد يخضع هذا الجهاز لطنين الرنين أو الجرس عند توصيل أجهزة معينة بالخط ذاته. فإذا حدث ذلك، فلا يتم الاتصال بخدمة الأعطال Telecom Faults Service بخصوص هذه المشكلة.

يحظر استخدام هذا الجهاز في أية حالات قد تشكل إزعاجًا لعملاء Telecom الآخرين. يمكن توصيل أجهزة Telepermit فقط بمنفذ الهاتف الاحتياطي. فمنفذ الهاتف الاحتياطي ليس مصممًا بشكل خاص للمعدات ثلاثية الأسلاك التي قد لا تستجيب لرنين المكالمات الواردة عند تركيبه بهذا المنفذ.

رقم الطراز: SP 277SFNwX

ملاحظات للمستخدمين في ولاية كاليفورنيا (ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية)

مادة الفوق كلورات - قد تتطلب معاملة خاصة. راجع الرابط:
www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ملاحظات للمستخدمين في الولايات المتحدة الأمريكية

الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC).

ملاحظة:

لقد تم اختبار هذا الجهاز وثبت أنه متوافق مع حدود الجهاز الرقمي من الفئة (ب)، بموجب الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية. تمت صياغة هذه الحدود لتوفير حماية معقولة ضد التداخل الضار في عملية التركيب داخل المنازل. وبوّلد هذا الجهاز طاقة من ترددات موجات الراديو وبستخدمها ومن الممكن أن يصدرها كذلك، وإذا لم يتم تركيبه واستخدامه وفقًا للإرشادات، فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار مع الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. ومع ذلك، لا يوجد ضمان بعدم حدوث تداخل عند التثبيت بطريقة معينة. إذا تسبب هذا الجهاز في حدوث أي تداخل ضار مع استقبال موجات الراديو أو موجات التلفزيون، وكان من الممكن تحديد ذلك عن طريق إيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله، فإنه ينبغي على المستخدم محاولة تصحيح التداخل بتنفيذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- إعادة توجيه أو تغيير موقع هوائي الاستقبال.
 - زيادة المساحة الفاصلة بين الجهاز وجهاز الاستقبال.
 - توصيل الجهاز بأخذ للتيار الكهربائي على دائرة كهربائية مختلفة عن الدائرة التي يتصل بها جهاز الاستقبال.
 - استشارة الوكيل أو فني تلفزيون/راديو متخصص للمساعدة.
- يجب ألا يتم وضع جهاز الإرسال هذا أو تشغيله مع أي هوائي أو جهاز إرسال آخر.

تنبيه:

قد يؤدي إجراء أية تغييرات أو تعديلات لم توافق الجهة المسؤولة عن التوافق عليها صراحة إلى إبطال التحويل الممنوح للمستخدم بتشغيل الجهاز. يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي وضعتها لجنة الاتصالات الفيدرالية للبيئة التي لا يمكن التحكم بها، كما يلي المبادئ التوجيهية للتعرض للترددات اللاسلكية التي وضعتها لجنة الاتصالات الفيدرالية. هذا الجهاز لديه مستويات منخفضة جداً من طاقة الترددات اللاسلكية التي تتوافق بدون الحد الأقصى لتقييم التعرض المرخص (MPE). ولكن من المستحسن تركيبه وتشغيله مع جعل المشع على مسافة لا تقل عن 20 سم عن جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).
الشهادة

يتوافق هذا الجهاز مع الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). يخضع التشغيل للشرطين التاليين:

- (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار، و
- (2) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أي تداخل مستلم، بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه.

رقم الطراز: SP 277SNwX/SP 277SFNwX

الفقرة 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية بشأن وحدة الفاكس

1. يتوافق هذا الجهاز مع الجزء 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) التي تبنتها ACTA. يوجد على غطاء هذا الجهاز ملصق يحتوي على، بالإضافة إلى معلومات أخرى، معرف المنتج بالتنسيق US:AAAEQ##TXXXXX. عند الطلب، يجب تقديم هذا الرقم إلى شركة الهاتف.
2. يستخدم هذا الجهاز مقبس RJ11C USOC.
3. يجب أن يتوافق القابس والمقبس المستخدمان لتوصيل هذا الجهاز بشبكة أسلاك وهاتف المبنى مع الجزء 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) التي تبنتها ACTA. يتوفر مع هذا المنتج سلك هاتف وقابس معياري. فهو مصمم للتوصيل بقابس معياري متوافق أيضاً. انظر إرشادات التركيب للاطلاع على التفاصيل.
4. يُستخدم REN لتحديد عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط الهاتف. وقد تتسبب الزيادة في أعداد REN على خط الهاتف في عدم إصدار الأجهزة رنين رداً على المكالمات الواردة. وفي معظم المناطق، وليس جميعها، لا يتجاوز إجمالي أعداد REN عن خمس (5.0). وللتأكد من عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط الهاتف، كما يحدده إجمالي أعداد REN، اتصل بشركة الهاتف المحلية. ورقم REN لهذا المنتج يعد جزءاً من معرف المنتج ذي التنسيق US:AAAEQ##TXXXXX. وتدل الأرقام التي يمثلها الرمز ## على رقم REN بدون علامة عشرية (مثال، 03 هو REN المقابل لـ 0.3).
5. إذا تسبب هذا الجهاز في الإضرار بشبكة الهاتف، فستقوم شركة الهاتف بإخطارك مسبقاً أنه قد يلزم قطع الخدمة مؤقتاً. ولكن في حالة كون الإخطار المسبق غير عملي، ستقوم شركة

- الهاتف بإخطار العميل بأسرع ما يمكن. وكذلك، سيتم تذكيرك بحقك في رفع شكوى إلى لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) إذا اعتقدت بضرورة ذلك.
6. ويجوز لشركة الهاتف إجراء تغييرات في منشأتها أو معداتها أو العمليات الخاصة بها مما قد يؤثر على تشغيل الجهاز. وفي حالة حدوث ذلك، ستقوم شركة الهاتف بتقديم إشعار مسبق بحيث يمكنك القيام بالتعديلات اللازمة لعدم قطع الخدمة.
7. إذا تسبب هذا الجهاز في مشكلات، للاطلاع على معلومات الإصلاح أو الضمان، فيرجى الاتصال على قسم دعم العملاء بشركة Ricoh Americas Corporation على الرقم FASTFIX-800-1. إذا تسبب هذا الجهاز في الإضرار بشبكة الهاتف، فقد تطالبك شركة الهاتف بفصل الجهاز حتى يتم حل المشكلة.
8. في حالة حدوث مشكلات في التشغيل، (انحشار المستندات أو النسخ، أو الإشارة إلى وجود خطأ في الاتصال)، راجع الدليل المرفق بهذا الجهاز للاطلاع على إرشادات حل المشكلة.
9. الاتصال بخدمة خط الطرف معرض لتعريفات ورسوم الولاية. اتصل بلجنة شركة المرافق العامة بالولاية أو لجنة الخدمات العامة أو اللجنة المشتركة للحصول على المعلومات.
10. إذا كان بالمنزل جهاز إنذار سلكي خاص متصلًا بخط الهاتف، فتأكد من أن تركيب هذا الجهاز لا يعطل جهاز التنبيه الخاص بك. وإذا كانت لديك أية استفسارات حول ما يمكن أن يعطل جهاز التنبيه الخاص بك، فاستشر شركة الهاتف أو مركز تركيب معتمداً.
- عند برمجة أرقام الطوارئ و/أو إجراءات مكالمات تجريبية بأرقام الطوارئ:**
1. استمر على الخط واطرح بايجاز للمرسل سبب المكالمة قبل الإنهاء.
 2. قم بتنفيذ هذه الأنشطة خارج ساعات الذروة، كما في ساعات الصباح المبكر أو متأخراً في المساء.
- إن قانون حماية عملاء مستخدمي الخدمات الهاتفية لعام 1991 يضمن الصيغة غير القانونية على أي شخص يستخدم كمبيوتر أو جهازاً إلكترونياً آخر، بما في ذلك أجهزة الفاكس، لإرسال رسالة ما لم تكن هذه الرسالة تحتوي في الهامش أعلى كل صفحة مرسل أو أسفلها أو في الصفحة الأولى من الإرسال، على تاريخ ووقت الإرسال وتعريف للشركة أو الكيان الآخر، أو الفرد الآخر الذي يرسل الرسالة ورقم الهاتف للجهاز المرسل أو لهذه الشركة أو الكيان أو الفرد. (رقم الهاتف المقدم قد لا يكون رقم 900 أو أي رقم آخر تتجاوز الرسوم الخاصة به الرسوم المحلية أو رسوم الإرسال لمسافات بعيدة.)
- ولبرمجة هذه المعلومات في جهاز الفاكس الخاص بك، يجب عليك إكمال الخطوات التالية: اتبع إجراء برمجة "عنوان الفاكس" في فصل البرمجة بإرشادات التشغيل لإدخال معرف الشركة ورقم الهاتف الخاص بالوحدة الطرفية أو الشركة. تُرسل هذه المعلومات مع المستند من خلال ميزة "عنوان الفاكس". بالإضافة إلى هذه المعلومات، تأكد من برمجة التاريخ والوقت في الجهاز.
- رقم الطراز: SP 277SFNWX

ملاحظات لمستخدمي الأجهزة اللاسلكية في كندا

يتوافق هذا الجهاز مع معيار (معايير) RSS المعفى من الترخيص في كندا.
يخضع التشغيل للشرطين التاليين:

- (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل، و
(2) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أي تداخل، بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه للجهاز.
يتوافق هذا الجهاز مع حدود IC للتعرض للإشعاع التي تم وضعها للبيئة التي لا يمكن التحكم بها، كما يلي المبدأ RSS-102 لقواعد التعرض للترددات اللاسلكية لـ IC. يجب تركيب هذا الجهاز وتشغيله مع جعل المشع على مسافة لا تقل عن 20 سم عن جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).
رقم الطراز: SP 277SNwX/SP 277SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.
: L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes
l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (1)
l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage (2)
radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.
Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC.
Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles)
رقم الطراز: SP 277SNwX/SP 277SFNwX

ملاحظات لمستخدمي SP 277SFNwX في كندا

يفي هذا المنتج بالمواصفات الفنية لقطاع الابتكار والعلوم والتطوير الاقتصادي بكندا (Innovation, Science and Economic Development Canada).
يشير رقم مكافئ الرنين (REN) إلى أقصى عدد للأجهزة المسموح بتوصيلها بواجهة الهاتف. قد تتكون الوحدة الطرفية للواجهة من أية مجموعة من الأجهزة تخضع فقط للشرط الخاص بعدم تجاوز مجموع أعداد RENS لجميع الأجهزة للعدد خمسة.
رقم الطراز: SP 277SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 277SFNwX

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.
L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs

La terminaison d'une interface .qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq

رقم الطراز: SP 277SFNwX

برنامج ENERGY STAR

متطلبات برنامج ENERGY STAR[®] لأجهزة التصوير



تشجع متطلبات برنامج ENERGY STAR[®] لأجهزة التصوير على الحفاظ على الطاقة من خلال تعزيز أجهزة الكمبيوتر وغيرها من الأجهزة المكتبية الفعالة في استهلاك الطاقة. ويدعم هذا البرنامج تطوير ونشر المنتجات المزودة بالوظائف التي تعمل على توفير الطاقة. وهو عبارة عن برنامج عام يتسنى لمختلف جهات التصنيع المساهمة فيه طواعيةً. المنتجات المستهدفة هي أجهزة الكمبيوتر والشاشات والطابعات وأجهزة الفاكس وأجهزة النسخ والمساحات الضوئية، والأجهزة متعددة الوظائف. معايير وشعارات Energy Star موحدة دولياً.

توفير الطاقة

هذا الجهاز مزود بأوضاع توفير الطاقة التالية: وضع توفير الطاقة 1 ووضع توفير الطاقة 2. إذا ظل الجهاز خاملاً لفترة معينة من الوقت، فسيدخل تلقائياً في وضع توفير الطاقة. ويخرج الجهاز من وضع توفير الطاقة عندما يتلقى مهمة طباعة، كأن يُطلب منه طباعة فاكس مستلم، أو عند الضغط على أي مفتاح.

وضع توفير الطاقة 1

يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 إذا ظل خاملاً لنحو 30 ثانية. ويستغرق وقتاً أقل للرجوع من وضع توفير الطاقة 1 عما يستغرقه عند الرجوع من حالة إيقاف التشغيل أو وضع توفير الطاقة 2، لكن يكون استهلاكه للطاقة أعلى في وضع توفير الطاقة 1 مقارنة بوضع توفير الطاقة 2.

وضع توفير الطاقة 2

يدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 2 بعد مرور الفترة الزمنية المحددة لهذا الإعداد. يكون استهلاك الجهاز للطاقة أقل في وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1، ولكنه يستغرق وقتاً أطول للرجوع من وضع توفير الطاقة 2 مقارنة بوضع توفير الطاقة 1.

المواصفات

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP و SP 277SNwX SP 221SNw و 221S  30 وات  28.9 وات ▪ SP و SP 277SFNwX SP 221SFNw و 221SF  29.2 وات  29.5 وات 	استهلاك الطاقة ^{1*}	وضع توفير الطاقة 1
10 ثوانٍ	زمن الرجوع ^{1*}	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP و SP 277SNwX SP 221SNw و 221S  0.77 وات  0.83 وات ▪ SP و SP 277SFNwX SP 221SFNw و 221SF  0.98 وات  0.92 وات 	استهلاك الطاقة ^{1*}	وضع توفير الطاقة 2
30 ثانية	الفترة الافتراضية	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SP و SP 277SNwX SP 221SNw و 221S  17 ثانية  18 ثانية ▪ SP و SP 277SFNwX SP 221SFNw و 221SF 18 ثانية 	<p>زمن الرجوع^{1*}</p>	
---	--------------------------------	--

* | يختلف زمن الرجوع واستهلاك الطاقة باختلاف الظروف والبيئة الموجود فيها الجهاز.

ولمعرفة التفاصيل، انظر الصفحة 183 "إعدادات المسؤول".

ملاحظة ↓

- حتى في حالة تمكين وضع توفير الطاقة 2، فلن يدخل الجهاز في هذا الوضع لمدة ساعتين في حالة تمكين وضع انخفاض الرطوبة. ومع ذلك، سيدخل الجهاز في وضع توفير الطاقة 1 بشكل طبيعي (حتى في حالة عدم تمكينه).
- لمعرفة التفاصيل عن وضع انخفاض الرطوبة، انظر الصفحة 175 "إعدادات النظام".

معلومات حقوق النشر عن التطبيقات المثبتة

ترخيص Apache

ترخيص Apache

الإصدار 2.0، يناير 2004

[/http://www.apache.org/licenses](http://www.apache.org/licenses)

بنود وشروط الاستخدام، وإعادة الإنتاج والتوزيع

1. تعريفات.

تعني كلمة "الترخيص" بنود وشروط الاستخدام، وإعادة الإنتاج والتوزيع وفقاً لتعريف الأقسام من 1 وحتى 9 بهذا المستند.

تعني كلمة "المرخص" مالك حق النشر أو الكيان المرخص له بواسطة مالك حق النشر المانح للترخيص.

تعني عبارة "كيان قانوني" اتحاد كيان التمثيل وجميع الكيانات الأخرى التي تتحكم في هذا الكيان أو يتم التحكم فيها من خلاله، أو الخاضعة لسيطرة مشتركة مع هذا الكيان. لأغراض هذا التعريف، تعني كلمة "التحكم" (1) القدرة، بشكل مباشر أو غير مباشر، على التسبب في توجيه هذا الكيان أو إدارته، سواء كان ذلك بموجب العقد أو غير ذلك، أو (2) امتلاك خمسين بالمائة (50%) أو أكثر من

الأسهم القائمة أو (3) ملكية المنفعة من هذا الكيان. تعني كلمة أنت (أو ضمير المخاطب المناسب) أي فرد أو كيان قانوني يمارس الأذونات الممنوحة له بموجب هذا الترخيص.

يعني "المصدر" النموذج المفضل لإجراء تعديلات، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، كود مصدر البرامج ومصدر الوثائق وملفات التكوين.

تعني عبارة نموذج "الكائن" أي نموذج ناتج عن تحويل أو ترجمة آلية لنموذج مصدر ما، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، كود الكائن المجمع والوثائق الناشئة والتحويلات إلى أنواع أخرى من الوسائط.

تعني كلمة "العمل" عمل التأليف، سواء كان في شكل نموذج المصدر أو الكائن، المتوفر بموجب الترخيص، كما يوضح إشعار حقوق الطبع والنشر المضمن أو المرفق بالعمل (يتم تقديم مثال لذلك في الملحق أدناه).

تعني عبارة "الأعمال الاشتقاقية" أي عمل، سواء كان في شكل نموذج مصدر أو كائن، يستند إلى (أو مشتق من) العمل والذي بالنسبة له تمثل المراجعات التحريرية أو التعليقات التوضيحية أو التفصيلات أو غيرها من التعديلات، في مجملها، أي عمل أصلي يتمتع بحقوق التأليف. ولأغراض هذا الترخيص، لا تتضمن "الأعمال الاشتقاقية" أعمالاً تظل قابلة للانفصال عن واجهات العمل والأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه أو مجرد الربط بها (أو الربط بحسب الاسم).

تعني كلمة "مساهمة" أي عمل يتمتع بحقوق تأليف، بما في ذلك النسخة الأصلية من العمل وأي تعديلات أو إضافات إلى ذلك العمل أو الأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه، التي يُعتمد إلى تقديمها إلى الجهة المرخصة لتضمينها في العمل من جانب مالك حقوق الطبع والنشر أو من جانب كيان فردي أو قانوني مصرح له الإرسال نيابةً عن مالك حقوق الطبع والنشر. لأغراض هذا التعريف، يقصد بعبارة "مرسل" أي نموذج من الاتصالات الإلكترونية أو الشفهية أو المكتوبة المرسلة إلى الجهة المرخصة أو ممثليها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصالات التي تتم عبر القوائم البريدية الإلكترونية وأنظمة التحكم في كود المصدر وأنظمة تتبع المشكلات التي تتم إدارتها من خلال أو نيابةً عن الجهة المرخصة بهدف مناقشة العمل وتحسينه، لكن يستثنى من ذلك الاتصالات التي تم وضع علامة عليها بوضوح أو تم تعيينها كتابةً من جانب مالك حقوق الطبع والنشر على أنها "ليست مساهمة".

تعني كلمة "مساهم" الجهة المرخصة وأي كيان فردي أو قانوني تم تلقي المساهمة نيابةً عنه من جانب الجهة المرخصة ودمجها لاحقاً بداخل العمل.

2. منح ترخيص حقوق الطبع والنشر. بموجب ما ينص عليه هذا الترخيص من بنود وشروط، يمنحك كل مساهم بمقتضى ذلك ترخيصاً دائماً ونهائياً وعالمياً وغير حصري وخالياً من الرسوم وخالياً من العوائد وغير قابل للإلغاء بحقوق الطبع والنشر لإعادة إنتاج أو لإعداد أعمال اشتقاقية مأخوذة عن العمل والعرض العام والتنفيذ العام والتوزيع لذلك العمل وهذه الأعمال الاشتقاقية في شكل نموذج مصدر أو كائن.

3. منح ترخيص براءة الاختراع. بموجب بنود وشروط هذا الترخيص، يمنحك كل مساهم بمقتضى ذلك ترخيص براءة اختراع دائماً ونهائياً وعالمياً وغير حصري وخالياً من الرسوم وخالياً من العوائد وغير قابل للإلغاء (باستثناء ما تم النص عليه بهذا القسم) لإنشاء العمل وتعيين آخرين لإنشائه

واستخدامه وعرضه للبيع وبيعه وتوريده وتحويل ملكيته بأي طريقة أخرى، حيث يتم تطبيق الترخيص ذاته فقط على مطالبات براءات الاختراع تلك القابلة للترخيص من جانب هذا المساهم والتي تعرّضت بالضرورة لانتهاك من جانب مساهماته بمفردها أو بمجموع مساهماته في العمل الذي تم إرسال تلك المساهمات إليه. في حال رفعك دعوى براءة اختراع ضد أي كيان (بما في ذلك الادعاء المقابل أو الدعوى المضادة في قضية ما) بادعاء أن العمل أو إحدى المساهمات المدمجة بداخل العمل تشكل انتهاكاً مباشراً أو من جانب المساهمة لبراءة الاختراع، فعندها سيتم إنهاء أي تراخيص براءات اختراع ممنوحة لك بموجب هذا الترخيص لذلك العمل اعتباراً من تاريخ رفع تلك الدعوى.

4. إعادة التوزيع. يجوز لك إعادة إنتاج نسخ العمل أو الأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه وتوزيعها في أي وسيط، مصحوبة بتعديلات أو بدونها، وفي شكل نموذج مصدر أو كائن، شريطة الوفاء بالشروط التالية:

عليك منح أي مستلمين آخرين للعمل أو للأعمال الاشتقاقية نسخة من هذا الترخيص؛ و عليك تضمين أي ملفات تم تعديلها بإشعارات بارزة تنص على أنك غيرت الملفات؛ و عليك الاحتفاظ بجميع إشعارات حقوق الطبع والنشر وبراءات الاختراع والعلامات التجارية والإسناد، في شكل نموذج المصدر لأي أعمال اشتقاقية توزعها، من نموذج مصدر العمل، باستثناء تلك الإشعارات التي لا تتعلق بأي جزء من الأعمال الاشتقاقية؛ و في حال إذا كان العمل يتضمن ملفاً نصياً في شكل إشعار كجزء من توزيعه، فيجب أن تتضمن أية أعمال اشتقاقية توزعها نسخة سهلة القراءة لإشعارات الإسناد المضمنة بداخل ملف الإشعار هذا، باستثناء تلك الإشعارات التي لا تتعلق بأي جزء من الأعمال الاشتقاقية، في واحد من الأماكن التالية على الأقل: بداخل ملف نصي في شكل إشعار يتم توزيعه كجزء من الأعمال الاشتقاقية؛ أو بداخل نموذج المصدر أو الوثائق، في حال تقديمه مع الأعمال الاشتقاقية؛ أو بداخل عرض مأخوذ عن الأعمال الاشتقاقية، في حال ظهور إشعارات الجهات الخارجية هذه بشكل طبيعي وفي أي وقت تظهر به. تعد محتويات ملف الإشعار لأغراض إعلامية فقط ولا تعمل على تعديل الترخيص. يحق لك إضافة إشعارات الإسناد الخاصة بك بداخل الأعمال الاشتقاقية التي توزعها، مضافة إلى أو ملحقة بنص الإشعار المأخوذ عن العمل، شريطة أنه لا يمكن أن تفسر إشعارات الإسناد الإضافية هذه على أنها تعدّل الترخيص.

يجوز لك إضافة إقرار حقوق الطبع والنشر الخاص بك إلى التعديلات التي أجريتها ويجوز لك تقديم بنود وشروط إضافية أو مختلفة للترخيص بهدف استخدام التعديلات التي أدخلتها أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو لأي من هذه الأعمال الاشتقاقية في مجموعها، شريطة أن يتوافق استخدامك للعمل وإعادة إنتاجه وتوزيعه بأي طريقة مع الشروط المبينة في هذا الترخيص.

5. إرسال المساهمات. ما لم تقرر بغير ذلك صراحةً، فإن أية مساهمة يُعتمد إلى إرسالها لتضمينها بالعمل من جانبك إلى الجهة المرخصة ستكون خاضعة لبنود وشروط هذا الترخيص، بدون أي بنود أو شروط إضافية. وعلى الرغم مما سبق، لا يوجد هنا ما يحل محل أو يعدّل بنود أية اتفاقية ترخيص منفصلة تكون قد أبرمتها مع الجهة المرخصة بخصوص تلك المساهمات.

6. العلامات التجارية. لا يمنح هذا الترخيص الإذن باستخدام الأسماء التجارية أو العلامات التجارية أو علامات الخدمة أو أسماء المنتج للجهة المرخصة، باستثناء ما هو مطلوب للاستخدام المعقول

والمعتاد في وصف مصدر العمل وإعادة إنتاج محتوى ملف الإشعار.

7. إخلاء المسؤولية عن الضمان. ما لم يكن مطلوباً بموجب القانون الساري أو تم الاتفاق عليه كتابةً، تقدم الجهة المرخصة العمل (ويقدم كل مساهم مساهماته) على أساس كما هي عليه، بدون ضمانات أو شروط من أي نوع، سواء كانت صريحة أو ضمنية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أية ضمانات أو شروط حق الملكية أو عدم الانتهاك أو مطابقة الأوصاف أو الصلاحية لغرض معين. تتحمل أنت وحدك المسؤولية الكاملة عن تحديد مدى ملاءمة استخدام العمل أو إعادة توزيعه وتتحمل أية مخاطر مصاحبة لممارستك للأذونات بموجب هذا الترخيص.

8. تحديد المسؤولية. لا يكون أي مساهم مسؤولاً عنك بأي حال من الأحوال ويغض النظر عن أية نظرية قانونية، سواء كان ذلك بموجب الضرر (بما في ذلك الإهمال) أو العقد أو خلاف ذلك، ما لم يكن ذلك مطلوباً من جانب القانون الساري (مثل تصرفات الإهمال عن عمد أو بشكل فادح) أو تم الاتفاق عليه كتابةً، وذلك في ما يتعلق بالأضرار، بما في ذلك أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو خاصة أو عرضية أو لاحقة لأية شخصية تنشأ عن هذا الترخيص بسبب استخدام العمل أو عدم التمكن من استخدامه (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أضرار فقدان السمعة الحسنة أو التوقف عن العمل أو تعطل الكمبيوتر أو حدوث خلل به أو أي أضرار أو خسائر تجارية أخرى أو جميعها)، حتى إذا تم إعلام هذا المساهم باحتمال وقوع تلك الأضرار.

9. قبول الضمان أو المسؤولية الإضافية. أثناء إعادة توزيع العمل أو الأعمال الاشتقاقية المأخوذة عنه، يجوز لك اختيار عرض رسوم أو فرضها لقبول الدعم أو الضمان أو التعويض أو غير ذلك من الالتزامات التي تفرضها المسؤولية و/أو الحقوق المتوافقة مع هذا الترخيص. ومع ذلك، بقبول هذه الالتزامات، يجوز لك فقط التصرف نيابةً عما يخصك ووفقاً لحملك لكامل المسؤولية، وليس نيابةً عن أي مساهم آخر، و فقط في حال موافقتك على تعويض المساهم والدفاع عنه وعدم إلحاق أي ضرر به بالنسبة لأية مسؤولية يتحملها هذا المساهم أو الدعاوى المؤكدة ضده، بسبب قبولك لأي من تلك الضمانات أو أي من المسؤوليات الإضافية.

نهاية البنود والشروط

dnsmasq

*/ is dnsmasq هي حقوق النشر (Simon Kelley) 2000-2006 c)
 هذا البرنامج هو برنامج مجاني، ويمكنك توزيعه و/أو تعديله
 بموجب بنود ترخيص GNU العام الشامل وفقاً لما تم نشره بواسطة
 Free Software Foundation، الإصدار 2 بتاريخ يونيو لعام 1991.
 لقد تم توزيع هذا البرنامج على أمل أن يكون مفيداً،
 ولكن دون أي ضمان، بدون حتى ضمان ضمني
 للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين. انظر
 ترخيص GNU العام الشامل للاطلاع على المزيد من التفاصيل.

/*

ترخيص GNU العام الشامل

الإصدار 2، يونيو 1991

حقوق الطبع والنشر (1989, 1991 Free Software Foundation, Inc) (C),

Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA 51

يجوز لأي أحد نسخ وتوزيع نسخ حرفية

من مستند الترخيص هذا، لكن لا يسمح بأي تغيير فيه.

تمهيد

وُضعت التراخيص الخاصة بمعظم البرامج لسلب

حريتك في مشاركتها وتغييرها. وعلى النقيض من ذلك، فالغرض من ترخيص GNU العام الشامل

هو ضمان حريتك في مشاركة وتغيير

برامج مجانية--لضمان إتاحة البرامج لجميع مستخدميها مجاناً. يسري

هذا الترخيص العام الشامل على معظم البرامج المجانية

وبرامج المؤسسة Foundation وأية برامج أخرى يتعهد مؤلفوها

باستخدامها. (بعض برامج Free Software Foundation الأخرى مغطاة بواسطة

ترخيص GNU العام الشامل الصغير بدلاً من ذلك.) وبممكنك تطبيقه

على برامجك أيضاً.

وبحديثنا عن البرامج المجانية، فنحن نتحدث عن الحرية وليس

السعر. فالتراخيص العامة الشاملة مصممة للتأكد من تمتعك

بحرية توزيع نسخ من البرامج المجانية (وفرض رسوم مقابل

هذه الخدمة إذا أردت ذلك)، وحصولك على كود المصدر لها أو يمكنك الحصول عليها

إذا أردت، وقدرتك على تغيير البرامج أو استخدام أجزاء منها

في برامج مجانية جديدة، ويقينك من قدرتك على القيام بذلك.

ولحماية حقوقك، نرغب في وضع قيود تحظر

على أي أحد حرمانك من هذه الحقوق أو يطالبك بالتنازل عن الحقوق.

وتُفسر هذه القيود بمسؤوليات محددة تقع عليك إذا قمت

بتوزيع نسخ من هذه البرامج، أو إذا قمت بتعديلها.

على سبيل المثال، إذا قمت بتوزيع نسخ من هذه البرامج سواء

كهدية أو مجاناً، فعليك منح المستلمين جميع الحقوق

التي تمتلكها. ويجب عليك التأكد من تلقيهم أو إمكانية حصولهم

على كود المصدر أيضاً. ويجب عليك إظهار هذه البنود لهم ليعرفوا

حقوقهم.

ونحن نحمي حقوقك من خلال خطوتين: (1) حقوق الطبع والنشر للبرنامج، و

(2) عرض هذا الترخيص والذي يمنحك إذنًا قانونيًا لنسخ،

توزيع و/أو تعديل البرنامج.
 وأيضاً، لحماية كل مؤلف وحمائنا، نريد التأكد
 من فهم الجميع ومعرفتهم بعدم وجود أي ضمان خاص
 بهذه البرامج المجانية. وفي حالة تعديل البرنامج من قبل أي أحد آخر وتمريضه، فإننا
 نرغب في معرفة المستلمين أن ما لديهم ليس نسخة أصلية، بحيث
 لا تتعكس أية مشاكل تنتج عن الآخرين على
 سمعة المؤلف الأصلي.
 وأخيراً، فإن أي برنامج مجاني مهدد باستمرار ببراءات الاختراع الخاصة
 بالبرامج. ونرغب في تفاديك خطر قيام الجهات التي تقوم بإعادة توزيع
 البرنامج المجاني بحصولها بصفة فردية على تراخيص براءة الاختراع، مما يجعل
 البرنامج ملكية حصرية. ولمنع ذلك، فقد أوضحنا تماماً أن أية براءة اختراع
 ستكون مرخصة للاستخدام المجاني للجميع أو لن يتم ترخيصها مطلقاً.
 فيما يلي النص الدقيق للبنود والشروط الخاصة بالنسخ والتوزيع و
 التعديل.

ترخيص GNU العام الشامل

البنود والشروط الخاصة بالنسخ والتوزيع والتعديل
 0. يسري هذا الترخيص على جميع البرامج أو الأعمال الأخرى التي تحتوي على
 إشعار موضوع من قبل صاحب حقوق الطبع والنشر يشير إلى إمكانية توزيعها
 بموجب بنود ترخيص GNU العام الشامل. تشير كلمة "برنامج"، أدناه،
 إلى أي برنامج أو عمل، و"العمل القائم على البرنامج"
 يقصد به البرنامج أو أي عمل اشتقاقي بموجب قانون حقوق الطبع والنشر:
 أي؛ العمل الذي يحتوي على البرنامج أو جزء منه،
 سواء أكان حرفياً أو مع تعديلات و/أو مترجم إلى
 لغة أخرى. (الترجمة مضمنة فيما بعد دون قيد أو حصر في
 معنى المصطلح "تعديل".) ويخاطب كل مرخص له بضمير المخاطب "أنت".
 هذا الترخيص لا يشمل الأنشطة الأخرى بخلاف النسخ والتوزيع والتعديل
 فهي خارج نطاق الترخيص. لا توجد قيود
 على تشغيل البرنامج، وما ينتج عن البرنامج
 لا يشمل الترخيص إلا إذا كانت محتوياته تشير إلى عمل معتمد
 على البرنامج (مستقل عما ينتج عن تشغيل البرنامج).
 وتعتمد حقيقة ذلك على ما يفعله البرنامج.
 1. فيمكنك نسخ وتوزيع نسخ حرفية من كود مصدر البرنامج
 كما تلقينته، بأية وسيلة، شريطة
 قيامك بوضوح وعلى نحو ملائم بنشر إشعار مناسب لحقوق الطبع والنشر
 وتتصل من الضمان على كل نسخة، وعدم المساس بجميع
 الإشعارات التي تشير إلى هذا الترخيص وإلى غياب أي ضمان؛

ومنح أي مستلمين آخرين للبرنامج نسخة من هذا الترخيص مع البرنامج.

يمكنك فرض رسوم مقابل العمل المادي الذي تقوم به لنقل النسخة، و يمكنك حسب اختيارك تقديم حماية ضمان مقابل رسوم.

2. ويمكنك تعديل نسخة أو نسخ البرنامج أو أي جزء منه، مما يشكل عملاً قائماً على البرنامج، ونسخ و توزيع هذه التعديلات أو هذا العمل بموجب بنود القسم 1 أعلاه، شريطة أن تفي أيضاً بجميع هذه الشروط:

(أ) عليك تضمين الملفات المعدلة بإشعارات بارزة تنص على أنك غيرت الملفات وتشير إلى تاريخ أي تغيير.

(ب) عليك ترخيص أي عمل تقوم بتوزيعه أو نشره، يحتوي بالكامل أو جزئياً على، أو مشتق من البرنامج أو أي جزء منه، بالكامل مجاناً لجميع الجهات الأخرى بموجب بنود هذا الترخيص.

(ج) إذا كان البرنامج المعدل يقرأ الأوامر عادةً بطريقة تفاعلية عند تشغيله، يجب إتاحتها، عند بدء التشغيل لهذا الاستخدام التفاعلي بأفضل الطرق العادية، لطباعة أو عرض إشعار يتضمن إشعاراً مناسباً لحقوق الطبع والنشر وإشعار بعدم وجود ضمان (أو غيره ينص على تقديمك ضمان) وأنه يحق للمستخدمين إعادة توزيع البرنامج بموجب هذه الشروط، وإخبار المستخدم بكيفية عرض نسخة من هذا الترخيص. (استثناء: إذا لم يكن البرنامج ذاته تفاعلياً ولكنه لا يطبع عادةً هذا الإعلان، فإن عملك القائم على البرنامج لا يُطلب منه طباعة إعلان).

تسري هذه الطلبات على العمل المعدل ككل. إذا كان هناك جزء محدد من هذا العمل ليس مشتقاً من البرنامج، ويمكن اعتباره مستقلاً بطريقة معقولة وأعمال منفصلة بذاتها، فإن هذا الترخيص، وبنوده، لا تنطبق على هذه الأقسام عند توزيعها كأعمال منفصلة. ولكن عند توزيع الأقسام ذاتها كجزء من كيان كامل عبارة عن عمل قائم على البرنامج، فإن توزيع الكل يجب أن يكون وفقاً لبنود هذا الترخيص، وتمتد أدوناته الخاصة بالتراخيص الأخرى إلى الكيان ككل، وبالتالي إلى كل جزء أيّاً كان كاتبه.

ومن ثم، فإن هذا القسم لا يهدف إلى المطالبة بالحقوق أو منازعتك في حقوقك في عمل كتبت أنت بالكامل، بل يهدف إلى ممارسة الحق في السيطرة على توزيع الأعمال الاشتقاقية أو

الجماعية القائمة على البرنامج.

إضافةً إلى ذلك، فإن التجميع الخالص لعمل آخر ليس قائماً على البرنامج مع البرنامج (أو عمل قائم على البرنامج) على جهاز تخزين أو وسيلة توزيع لا يدخل العمل الآخر في نطاق هذا الترخيص.

3. فيمكنك نسخ وتوزيع البرنامج (أو عمل قائم عليه، بموجب القسم 2) في كود الكائن أو النموذج التنفيذي بموجب بنود القسمين 1 و2 أعلاه شريطة قيامك أيضاً بأحد ما يلي:

(أ) إرفاقه بكود المصدر الكامل المناظر والذي يستطيع الجهاز قراءته، ويجب توزيعه بموجب بنود القسمين 1 و2 أعلاه على وسيطة تُستخدم غالباً لتبادل البرامج، أو،

(ب) إرفاقه بعرض كتابي، صالح لمدة ثلاثة سنوات على الأقل، لمنح أي طرف آخر، مقابل قيمة لا تتجاوز تكلفة توزيع المصدر، نسخة كاملة يستطيع الجهاز قراءتها من كود المصدر المناظر، ليتم القسمين 1 و2 أعلاه على وسيطة تُستخدم غالباً لتبادل البرامج، أو،

(ج) إرفاقه بالمعلومات التي تلقيتها بشأن عرض توزيع كود المصدر المناظر. (هذا البديل مسموح به فقط للتوزيع غير التجاري و فقط في حالة حصولك على البرنامج في كود الكائن أو النموذج التنفيذي بهذا العرض، وفقاً للقسم الفرعي ب أعلاه).

يُقصد بكود المصدر الخاص بالعمل النموذج المفضل للعمل لإدخال تعديلات عليه. وبالنسبة إلى العمل القابل للتنفيذ، فإن كود المصدر الكامل يُقصد به كل كود المصدر لجميع الوحدات التي يحتوي عليها، بالإضافة إلى جميع ملفات تعريف الواجهة المرتبطة، والبرامج النصية المستخدمة للتحكم في التحويل البرمجي وتثبيت الملف القابل للتنفيذ. ومع ذلك، وكاستثناء خاص، لا توجد حاجة لتضمين كود المصدر الذي تم توزيعه أي شيء يوزع عادةً (سواء في نموذج مصدر أو نموذج ثنائي) مع المكونات الرئيسية (المحول البرمجي، kernel، وما إلى ذلك) بنظام التشغيل حيث يتم تشغيل الملف القابل للتنفيذ، ما لم يكن ذلك المكون ذاته مرافقاً للملف التنفيذي.

وفي حالة توزيع الملف القابل للتنفيذ أو كود المصدر من خلال توفير الوصول إلى نسخة من مكان مخصص، ثم توفير وصول مكافئ لنسخ كود المصدر من نفس المكان، يعد توزيعاً لكود المصدر، حتى في حالة عدم إجبار الأطراف الأخرى

- على نسخ المصدر مع كود المصدر.
4. ولا يجوز لك نسخ أو تعديل أو الترخيص من الباطن أو توزيع البرنامج باستثناء ما هو مقدم صراحةً بموجب هذا الترخيص. وأية محاولة لنسخ أو تعديل أو الترخيص من الباطن أو توزيع البرنامج بأية طريقة أخرى تعد لاغية، وستؤدي تلقائياً إلى إنهاء حقوقك بموجب هذا الترخيص. ومع ذلك، فإن الأطراف التي تلقت النسخ، أو الحقوق، منك بموجب هذا الترخيص لن تنتهي التراخيص الخاصة بهم طالما ظل الأطراف في وضع الامتثال الكامل.
5. ولست مطالباً بقبول هذا الترخيص، فلم توقعه. ومع ذلك، فلا يوجد شيء آخر يمنحك الإذن لتعديل أو توزيع البرنامج أو الأعمال المشتقّة منه. فهذه الأعمال بحظرها القانون في حالة عدم قبولك للترخيص. ولذلك، من خلال تعديل البرنامج أو توزيعه (أو أي عمل قائم على البرنامج)، فأنت تشير إلى موافقتك على هذا الترخيص للقيام بذلك، بالإضافة إلى جميع البنود والشروط الخاصة بالنسخ أو التوزيع أو تعديل البرنامج أو الأعمال القائمة عليه.
6. وفي كل مرة تقوم فيها بتوزيع البرنامج (أو أي عمل قائم على البرنامج)، يتلقى المستلم تلقائياً ترخيصاً من المرخص الأصلي بنسخ أو توزيع أو تعديل البرنامج وفقاً لهذه البنود والشروط. ولا يجوز لك فرض أية قيود إضافية على ممارسة المستلم للحقوق الممنوحة هنا. ولست مسؤولاً عن تفعيل امتثال الأطراف الأخرى لهذا الترخيص.
7. وفي حالة، نتيجة لحكم قضائي أو ادعاء انتهاك براءة الاختراع أو لأي سبب آخر (دون الحصر على مشاكل براءة الاختراع)، فرض شروط عليك (سواء بقرار من المحكمة أو اتفاقية أو أي شيء آخر) يتعارض مع بنود هذا الترخيص، فهي لا تعفيك من بنود هذا الترخيص. وإذا لم تتمكن من التوزيع بشكل متزامن يلي التزاماتك بموجب هذا الترخيص وأية التزامات أخرى ذات صلة، فنتيجة لذلك لا يجوز لك توزيع البرنامج مطلقاً. على سبيل المثال، إذا كان ترخيص براءة الاختراع لا يسمح بإعادة التوزيع المجاني للبرنامج من قبل جميع متلقي النسخ مباشرةً أو بطريقة غير مباشرة منك، فإن الطريقة الوحيدة المتاحة لك للوفاء بذلك وبالترخيص هي الامتناع تماماً عن توزيع البرنامج.
- وفي حالة عدم صلاحية أي جزء من هذا القسم أو اعتباره غير قابل للتنفيذ

بموجب أية ظروف خاصة، فإن توازن القسم يهدف إلى السريان والتطبيق وسيتم تطبيق القسم بالكامل في ظروف أخرى.

هذا القسم لا يهدف إلى حثك على انتهاك أي من براءات الاختراع أو ادعاءات حقوق الملكية الأخرى أو التنازع بشأن صلاحية أي من هذه الادعاءات؛ والغرض الوحيد من هذا القسم هو حماية سلامة نظام توزيع البرنامج المجاني، حيث يدخل حيز التنفيذ بواسطة ممارسات الترخيص العام. قدم الكثيرون مساهمات سخية وكريمة في النطاق العريض للبرامج الموزعة عبر ذلك النظام بالاعتماد على التطبيق الدائم والمتسق لهذا النظام؛ ويكون المؤلف/المتبرع هو من يقرر ما إذا كان يرغب في توزيع البرنامج عبر أي نظام آخر ولا يمكن للمرخص له فرض هذا الخيار.

يهدف هذا القسم إلى التوضيح التام لما يُعتقد أنه نتيجة لباقي هذا الترخيص.

8. إذا كان توزيع و/أو استخدام البرنامج مقيداً في

دول معينة سواء من خلال براءات الاختراع أو الواجبات ذات حقوق الطبع والنشر، فإن المالك الأصلي لحقوق الطبع والنشر الذي وضع البرنامج بهذا الترخيص يمكنه إضافة قيود على واضحة على التوزيع الجغرافي يستثنى هذه الدول، بحيث لا يُسمح بالتوزيع إلا في الدول غير المستثناة أو بينها. وفي هذه الحالة، يشمل هذا الترخيص التقييد كما لو كان مكتوباً في نص الترخيص.

9. يجوز لمؤسسة Free Software Foundation نشر إصدارات منقحة و/أو جديدة

من الترخيص العام الشامل من وقت لآخر. وستكون هذه الإصدارات الجديدة مماثلةً في مضمونها للإصدار الحالي، لكنها قد تختلف في التفاصيل بشأن تناول مشكلات أو مخاوف جديدة.

ويحمل كل إصدار رقم إصدار مميزاً. في حالة تحديد البرنامج

لرقم إصدار لهذا الترخيص يسري عليه وعلى "أية

إصدارات لاحقة"، فيمكنك اتباع البنود والشروط

الخاصة بهذا الإصدار أو الخاصة بأي إصدار لاحق تنشره مؤسسة

Free Software Foundation. وإذا لم يحدد البرنامج رقم إصدار

لهذا الترخيص، فيمكنك اختيار أي إصدار نشرته مؤسسة

Free Software Foundation.

10. إذا كنت ترغب في تضمين أجزاء من البرنامج

في برامج مجانية أخرى تختلف شروط توزيعها، فراسل المؤلف

مطالباً بالحصول على الإذن. وبالنسبة إلى البرامج ذات حقوق الطبع والنشر من مؤسسة

Free Software Foundation، فراسل المؤسسة؛ فنحن نقوم باستثناءات أحياناً. وسيعتمد قرارنا على هدفين للمحافظة على الحالة المجانية لجميع الأعمال المشتقة من البرنامج المجاني وتعزيز مشاركة البرنامج وإعادة استخدامه بشكل عام. بدون ضمان

11. نظراً لأن هذا البرنامج يحمل ترخيصاً مجانياً، فلا يوجد ضمان لهذا البرنامج، إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به. وباستثناء ما يرد بطريقة أخرى كتابةً، فإن مالكي حقوق الطبع والنشر و/أو الأطراف الأخرى يقدمون البرنامج "بحالته الراهنة" دون ضمان من أي نوع سواء أكان صريحاً أو ضمياً، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - أية ضمانات ضمنية للرواج والملائمة لغرض معين. وتتحمل أنت وحدك المخاطر المتعلقة بجودة البرنامج وأدائه. وإذا ثبت وجود خلل أو عيب في البرنامج، فستتحمل جميع التكاليف الخاصة بالصيانة أو الإصلاح أو التصحيح الضرورية.

12. لن يتحمل أي من مالكي حقوق الطبع والنشر أو أي طرف آخر يقوم بتعديل و/أو إعادة توزيع البرنامج كما هو مسموح به أعلاه، بأي حال من الأحوال ما لم يطالب القانون بذلك أو يتم الاتفاق عليه

كتابةً، عن أية أضرار، بما يشمل أية أضرار عامة أو خاصة أو عرضية أو لاحقة تنشأ عن استخدام البرنامج أو عدم القدرة على استخدامه (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر خسارة البيانات أو عرض بيانات غير دقيقة أو الخسائر الدائمة من قبلك أو الأطراف الأخرى أو فشل عمل البرنامج مع أية برامج أخرى)، حتى في حالة علم هذا المالك أو الطرف الآخر بإمكانية وقوع هذه الأضرار.

نهاية البنود والشروط

كيفية تطبيق هذه البنود على برامجك الجديدة في حالة تصميم برنامج جديد، وتريد إتاحتها في أروع أشكال الاستخدام المتاحة، فإن أفضل طريقة لتحقيق ذلك هي بتوفيره كبرنامج مجاني يمكن للجميع إعادة توزيعه وتغييره بموجب هذه البنود. وللقيام بذلك، قم بإرفاق الإشعارات التالية بالبرنامج. من الأكثر أماناً إرفاقها ببداية كل ملف مصدر لنقل استثناء الضمان بأكثر الطرق فعالية، ويجب أن يكون بكل ملف سطر على الأقل خص بـ "حقوق الطبع والنشر" ومؤشر على موقع الإشعار الكامل.

< سطر واحد يحمل اسم البرنامج وفكرة موجزة حول ما يقوم به. >
(C) Copyright < السنة > < اسم المؤلف >
هذا البرنامج هو برنامج مجاني، ويمكنك توزيعه و/أو تعديله

بموجب بنود ترخيص GNU العام الشامل وفقاً لما تم نشره بواسطة
 Free Software Foundation، الإصدار 2 من الترخيص، أو
 (حسب اختيارك) أي إصدار لاحق.
 لقد تم توزيع هذا البرنامج على أمل أن يكون مفيداً،
 ولكن دون أي ضمان، بدون حتى ضمان ضمني
 للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين. انظر
 ترخيص GNU العام الشامل للاطلاع على المزيد من التفاصيل.
 ستحصل على نسخة من ترخيص GNU العام الشامل مع
 هذا البرنامج، وإذا لم تحصل عليه، فراسل مؤسسة Free Software Foundation،
 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA 51.
 وأضف أيضاً معلومات حول كيفية الاتصال بك من خلال البريد الإلكتروني والورقي.
 إذا لم يكن البرنامج تفاعلياً، فقم بضبطه لإظهار إشعار موجز مثل هذا
 عند بدء تشغيله في وضع غير تفاعلي:

G (Gnomovision version 69, Copyright) السنة اسم المؤلف
 تأتي إصدارات Gnomovision "بدون أي ضمان مطلقاً"، للاطلاع على التفاصيل، اكتب عبارة
 "show w".

هذا البرنامج مجاني ونرحب بإعادة توزيعك له
 بموجب شروط معينة، للاطلاع على التفاصيل، اكتب "show c".
 الأوامر الافتراضيان "show w" و"show c" سيظهران الأجزاء
 المناسبة من الترخيص العام الشامل. وبالطبع، فإن الأوامر التي تستخدمها
 يمكن أن نطلق عليها شيئاً آخر بخلاف "show w" و"show c"؛ فقد تكون
 نقرات ماوس أو عناصر قائمة--حسبما يناسب برنامجك.
 وعليك أيضاً مطالبة صاحب العمل (إذا كنت تعمل كمبرمج) أو
 المدرسة، إن وجدت، بتوقيع "التنصل من حقوق الطبع والنشر" للبرنامج
 عند الضرورة. وإليك مثال على ذلك، قم بتبديل الأسماء:

تتنصل شركة Yoyodyne, Inc.، بموجب هذا المستند من جميع مصالح حقوق الطبع والنشر في
 برنامج
 "Gnomovision" (والذي يمر على المحولات البرمجية) من تأليف جيمس هاكر.
 <توقيع Ty Coon> 1، أبريل 1989
 Ty Coon، رئيس

هذا الترخيص العام الشامل لا يسمح بدمج البرنامج في
 البرامج المملوكة. إذا كان البرنامج عبارة عن مكتب روتين ثانوي، فقد
 تعتبره أكثر فائدة في السماح بربط التطبيقات ذات الملكية
 بالمكتبة. إذا كان ذلك هو ما تريده، فاستخدم ترخيص GNU العام
 الشامل الصغير بدلاً من هذا الترخيص.

حقوق الطبع والنشر ل Iperf

حقوق الطبع والنشر (c) لمجلس أمناء جامعة إلينوي
جميع الحقوق محفوظة.

اختبار أداء Iperf

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

المختبر الوطني لأبحاث الشبكة التطبيقية

المركز الوطني لتطبيقات الحوسبة الفائقة

جامعة إلينوي في إربانا-شامبين

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

يتم بموجب هذا المستند منح الإذن، مجاناً وبدون مقابل، لأي شخص يحصل على نسخة من هذا البرنامج (Iperf) وملفات المراجع المرفقة به (المُشار إليها فيما بعد بمصطلح "البرنامج")، للتعامل مع البرنامج دون أي قيود، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تقييد حقوق استخدام البرنامج ونسخه وتعديله ودمجه ونشره وتوزيعه وترخيصه من الباطن وبيع نسخ منه أو أي مما سبق، وكذلك السماح للأفراد الذين تم تزويدهم بهذا البرنامج بالقيام بذلك، شريطة استيفاء الشروط التالية:

يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.

يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع. يجب ألا يتم استخدام أسماء University of Illinois أو NCSA أو أسماء المساهمين للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها دون الحصول على إذن كتابي محدد مسبقاً. يتوفر البرنامج "كما هو"، بدون ضمان من أي نوع، صريحاً كان أو ضمناً، ويتضمن ذلك ضمانات صلاحية العرض في السوق والتناسب مع غرض محدد وعدم الانتهاك. لا يتحمل المساهمون أو حاملو حقوق الطبع والنشر بأي حال من الأحوال مسؤولية أية شكوى أو تلفيات أو أية مسؤولية أخرى، في أي حالة متعلقة بالعقد أو الضرر أو خلاف ذلك، ينتج من البرنامج أو بسببه أو لسبب متصل به أو باستخدامه أو التعاملات الأخرى مع البرنامج.

مستندات مستخدم Iperf

Mark Gates
Ajay Tirumala
Jon Dugan
Kevin Gibbs

شكر وتقدير

نتقدم بخالص الشكر لكل من (Mark Gates (NLANR و (Alex Warshavsky (NLANR و Justin Pietsch (جامعة واشنطن) والذين كانوا مسؤولين عن إصدارات x.1.1 من Iperf. ولهذا الإصدار، يسرنا أن نتقدم بخالص الشكر لكل من (Bill Cerveny (Internet2 و (Micheal Lambert (PSC و (Dale Finkelson (UNL و (Matthew Zekauskas (Internet2 لتقديمهم المساعدة في الوصول إلى شبكات / أجهزة IPv6. وتتقدم بالشكر الخاص إلى (Matthew Zekauskas (Internet2 لمساعدته في تنفيذ FreeBSD. كما نشكر (Kraemer Oliver (Sony على تقديم تنفيذ مستقل لإصدار IPv6 من Iperf، حيث قدم مقارنة مفيدة لاختبار الميزات الخاصة بنا.

libHaru

حقوق الطبع والنشر (C) 1999-2006 Takeshi Kanno
حقوق الطبع والنشر (C) 2007-2009 Antony Dovgal
هذا البرنامج مقدم "كما هو" دون أي ضمان صريح أو ضمني.
ولن يتحمل المؤلفون بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار تنشأ عن استخدام هذا البرنامج.
والإذن ممنوح للجميع لاستخدام هذا البرنامج لأي غرض، بما في ذلك التطبيقات والاستخدامات التجارية، ولتبديله وإعادة توزيعه بحرية، بما يخضع للقيود التالية:
1. يحظر تحريف أو تشويه مصدر هذا البرنامج، ولا يجوز لك الادعاء بأنك كاتب البرنامج الأصلي. في حالة استخدام هذا البرنامج في منتج ما، فنحن نقدر وضع نص شكر وتقدير في وثائق المنتج، لكن لا نطالبك بذلك.
2. يجب تمييز الإصدارات التي تم تغيير المصدر بها، ويحظر تحريفها على أنها البرنامج الأصلي.
3. لا يجوز إزالة هذا الإشعار أو تغييره من أي توزيع للمصدر.

Libsasl

* حقوق الطبع والنشر (c) 2001 Carnegie Mellon University. جميع الحقوق محفوظة.

*

* يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل

* أو بدون، بشرط التوافق مع الشروط

* التالية:

- *
*
* 1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر
* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.
*
* 2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر
* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في
* الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع
* التوزيع.
*
* 3. يحظر استخدام الاسم "Carnegie Mellon University"
* للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها
* دون الحصول على إذن كتابي مسبق. للاطلاع على تفاصيل حول الإذن أو أية
* تفاصيل قانونية أخرى، يرجى الاتصال على
* Office of Technology Transfer
* Carnegie Mellon University
* Forbes Avenue 5000
* Pittsburgh, PA 15213-3890
* (412) 4387-268، فاكس: (412) 7395-268
* tech-transfer@andrew.cmu.edu
*
* 4. يجب أن تتضمن عمليات إعادة التوزيع بأي شكل الإقرار
* التالي:
* "يشتمل هذا المنتج على برنامج تم تطويره من قبل Computing Services
* في جامعة Carnegie Mellon (<http://www.cmu.edu/computing>)."
*
* تتصل جامعة CARNEGIE MELLON UNIVERSITY من جميع الضمانات المتعلقة
* بهذا البرنامج، بما في ذلك جميع الضمانات الضمنية للبرامج
* والملاءمة، ولا تكون جامعة CARNEGIE MELLON UNIVERSITY بأي حال من الأحوال
* مسؤولة عن
* أية أضرار خاصة أو غير مباشرة أو لاحقة أو أية أضرار
* من أي نوع تنشأ عن فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح، سواء أكان ذلك
* في سياق عقد أو إهمال أو غير ذلك من الأفعال الضارة، والتي تنشأ عن
* استخدام هذا البرنامج أو أدائه أو فيما يتعلق به.
*
*

* حقوق الطبع والنشر (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc). جميع الحقوق محفوظة.

*

* مرخص بموجب ترخيص Apache، الإصدار 2.0 (يشار إليه "الترخيص")؛

* لا يجوز لك استخدام هذا الملف إلا بما يتوافق مع هذا الترخيص.

* يمكنك الحصول على نسخة من الترخيص على

*

* <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

*

* ما لم يطلب القانون المعمول به أو يتم الاتفاق عليه كتابةً، فإن البرامج الموزعة

* بموجب الترخيص توزع على أساس "حالتها الراهنة"،

* دون ضمانات أو بنود من أي نوع سواء أكانت صريحة أو ضمنية.

* انظر الترخيص الخاص باللغة المحددة التي تحكم الأذونات

* والقيود بموجب الترخيص.

*

* هذا الكود قابل للنقل تماماً بالكامل لـ C. ولا يعتمد على أي ملفات عنوان خارجية

* من خارج مشروع mDNS -- وتم تعريف جميع الأنواع التي يتوقع وجودها هنا.

*

* النقطة السابقة مهمة للغاية: لا يعتمد الملف على أية ملفات

* عنوان خارجية. ويجب تحويله برمجياً على "أي" نظام به المحول البرمجي C، دون

* وضع "أية" افتراضات حول إتاحة ما يسمى بوظائف C "القياسية"،

* أو الروتينات أو الأنواع (والتي قد تكون موجودة أو لا تكون موجودة على أي نظام أساسي).

* ملاحظات حول التنسيق:

* يتبع الكود قواعد تعريف "نمط Whitesmiths" لـ C. يمكن الاطلاع على

* مناقشات كثيرة حول تعريف C على الويب، مثل <http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>،

* ولكن لغرض الاختصار هنا سأقول ما يلي فقط: الأقواس المعقودة ليست نحويًا

* جزءاً من عبارة "if"؛ فهي محددات البداية والنهاية للعبارة المركبة؛

* ولذلك، فإن الحس العام يقضي بأنه إذا كانت جزءاً من عبارة مركبة، فيجب أن

* تكون مبدوءة بنفس المستوى ككل شيء آخر يشكل العبارة.

* البدء بالأقواس الحاصرة في نفس مستوى "if" يشير إلى أن الأقواس الحاصرة

* جزء من "if"، وهو خطأ. (وهذا موهم مثل من يكتبون "y.char* x"؛

* معتقدين أن المتغيرين x و y كليهما من النوع "char" -- وأي أحد لا يفهم أن

* عدم كون المتغير y من النوع "char" يثبت فكرة أن تخطيط الكود السيء

* يؤدي إلى سوء فهم الأفراد لطريقة العمل الحقيقية للغة C).

بتنزيل البرنامج أو نسخه أو تثبيته، فإنك توافق على هذا الترخيص. وإذا لم توافق على هذا الترخيص، فلا تقم بتنزيل البرنامج أو تثبيته أو نسخه أو استخدامه.

اتفاقية الترخيص

بالنسبة إلى المكتبة البرمجية للرؤية الحاسوبية مفتوحة المصدر (ترخيص BSD المكون من 3 فقرات)

يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل أو بدونه بشرط الوفاء بالشروط التالية:

- * يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.
- * يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية في الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع.
- * لا يجوز استخدام أي من أسماء مالكي حقوق الطبع والنشر أو أسماء المساهمين للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها دون الحصول على إذن كتابي مسبق.

هذا البرنامج مقدم من مالكي حقوق الطبع والنشر والمساهمين "كما هو" ويتصلون من أية ضمانات صريحة أو ضمنية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الضمانات الضمنية للرجوع والملائمة لغرض معين. ولا يكون مالكو حقوق الطبع والنشر أو المساهمون مسؤولين بأي حال من الأحوال عن أية أضرار مباشرة

أو غير مباشرة أو عرضية أو خاصة أو رادعة أو تبعية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شراء سلع أو خدمات بديلة؛ أو فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح أو سمعة الشركة) مهما كان السبب ولا تنشأ أية نظرية للمسؤولية القانونية، سواء في عقد أو المسؤولية القانونية الصارمة أو الضرر (بما في ذلك الإهمال أو غيره) بأية طريقة عن استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة العلم بإمكانية وقوع هذه الأضرار.

Open SSL

مشاكل الترخيص

=====

تظل مجموعة أدوات OpenSSL تحت ترخيص مزدوج أي تنطبق شروط ترخيص OpenSSL وترخيص SSLeay الأصلي عليها. راجع أدناه لمعرفة نصوص الترخيص الفعلية. الترخيصان هما ترخيصان مفتوحا المصدر بأسلوب BSD. في حالة حدوث مشكلة تتعلق بترخيص OpenSSL

يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى openssl-core@openssl.org.
ترخيص OpenSSL

*/

=====

* حقوق الطبع والنشر (The OpenSSL Project) 1998-2016 c). جميع الحقوق محفوظة.

*

* يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل

* أو بدون، بشرط التوافق مع الشروط

* التالية:

*

* 1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر

* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.

*

* 2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر

* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في

* الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع

* التوزيع.

*

* 3. يجب أن تقوم كل المواد الإعلانية التي تتناول الميزات أو استخدام

* هذا البرنامج بعرض الإقرار التالي:

* "يشتمل هذا المنتج على برنامج تم تطويره من قبل OpenSSL Project

* لاستخدامه في مجموعة أدوات (<http://www.openssl.org>). (/OpenSSL.

*

* 4. يجب ألا يتم استخدام أسماء "OpenSSL Toolkit" و "OpenSSL Project"

* للمصادقة على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها

* دون الحصول على إذن كتابي مسبق. للحصول على إذن كتابي، يرجى إرسال بريد إلكتروني

إلى

* openssl-core@openssl.org.

*

* 5. لا يجوز إطلاق اسم "OpenSSL" على المنتجات المشتقة من هذا البرنامج

* وكذلك لا يجوز أن يظهر الاسم "OpenSSL" في أسماء تلك المنتجات بدون الحصول على إذن

* كتابي مسبق من OpenSSL Project.

*

* 6. يجب أن تتضمن عمليات إعادة التوزيع بأي شكل الإقرار

* التالي:

* "يشتمل هذا المنتج على برنامج تم تطويره من قبل OpenSSL Project
* لاستخدامه في مجموعة أدوات (http://www.openssl.org). (/OpenSSL.
*

هذا البرنامج مقدم من OpenSSL PROJECT "كما هو" وتتصل
* من أية ضمانات صريحة أو ضمنية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الضمانات
* الضمنية للرواج والملائمة لغرض
* معين. لا تكون OpenSSL PROJECT أو مساهمها بأي حال من الأحوال
* مسؤولين عن أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية
* أو خاصة أو رادعة أو تبعية (بما في ذلك على سبيل
* المثال لا الحصر شراء سلع أو خدمات بديلة؛
* أو فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح أو سمعة الشركة)
* مهما كان السبب، ولا تنشأ أية نظرية للمسؤولية القانونية، سواء في عقد
* أو المسؤولية القانونية الصارمة أو الضرر (بما في ذلك الإهمال أو غيره)
* بأية طريقة عن استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة العلم
* بإمكانية وقوع هذه الأضرار.
*

=====

* يتضمن هذا المنتج برنامج تشفير كتبه Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). يتضمن هذا المنتج برنامجاً كتبه Tim
* (Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*

ترخيص SSLeay الأصلي

*/ حقوق الطبع والنشر (eay@cryptsoft.com) Eric Young 1995-1998 (C)
* جميع الحقوق محفوظة.
*

* هذه الحزمة عبارة عن حزمة SSL تنفيذية كتبها
* (Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* تمت كتابة الحزمة التنفيذية بحيث تتوافق مع Netscapes SSL.
*

* هذه المكتبة مجانية للاستخدام التجاري وغير التجاري طالما
* تم الالتزام بالشروط التالية. تطبق الشروط التالية
* على كل الأكواد الموجودة في عملية التوزيع هذه، سواء كان ذلك في رمز RSA، RC4 ،
* DES، و غيرها وليس فقط كود SSL. وثائق SSL

* المضمنة مع عملية التوزيع هذه مشمولة بشروط حقوق الطبع والنشر نفسها
* باستثناء أن مالکها هو (Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

* تبقى حقوق الطبع والنشر مملوكة لـ Eric Young، وعلى هذا، فلا يجب إزالة
* أية إشعارات لحقوق الطبع والنشر في الكود.

* إذا تم استخدام هذه الحزمة في منتج، فتجب الإشارة إلى Eric Young
* بصفته مؤلف أجزاء المكتبة المستخدمة.

* يمكن أن يتم ذلك في شكل رسالة نصية عند بدء تشغيل البرنامج أو
* في المستندات (على الإنترنت أو النصية) المتوفرة مع الحزمة.

* يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل
* أو بدونه، بشرط التوافق مع الشروط

* التالية:

* 1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر
* أعلاه، وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي.

* 2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر
* وهذه القائمة من الشروط وإخلاء المسؤولية التالي في

* الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع.

* 3. يجب أن تقوم كل المواد الإعلانية التي تتناول الميزات أو استخدام هذا البرنامج
* بعرض الإقرار التالي:

* "يتضمن هذا المنتج برنامج تشفير كتبه

* (Eric Young (eay@cryptsoft.com"

* يمكن إسقاط كلمة "التشفير" إذا كان روتين المكتبة

* المستخدمة ليس متعلقاً بالتشفير (-).

* 4. إذا قمت بتضمين أي كود Windows معين (أو كود مشتق منه) من

* دليل التطبيقات (كود التطبيق)، فيجب أن يتضمن الإقرار التالي:

* "يتضمن هذا المنتج برنامجاً كتبه (Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com"

* هذا البرنامج مقدم من ERIC YOUNG "كما هو" ويتنصل

* من أية ضمانات صريحة أو ضمنية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الضمانات

* الضمنية للرجوع والملائمة لغرض

* معين. ولا يكون المؤلف أو المساهمون مسؤولين بأي حال من الأحوال

* عن أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو خاصة أو رادعة أو تبعية

(بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شراء سلع

* أو خدمات بديلة؛ أو فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح أو سمعة الشركة)

* مهما كان السبب، ولا تنشأ أية نظرية للمسؤولية القانونية، سواء في عقد أو

- * المسؤولية القانونية الصارمة أو الضرر (بما في ذلك الإهمال أو غيره) بأية طريقة عن
- * استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة العلم بإمكانية وقوع
- * هذه الأضرار.
- *
- * لا يمكن تغيير شروط الترخيص والتوزيع لأي إصدار متوفر علناً أو
- * مشتق من هذا الكود. أي لا يمكن ببساطة
- * نسخ هذا الكود ووضعه تحت ترخيص توزيع آخر
- * [بما في ذلك ترخيص GNU العام].
- /*

عميل WPA

عميل WPA

=====

حقوق الطبع والنشر (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1.fi> والمساهمون
جميع الحقوق محفوظة.

هذا البرنامج مرخص بموجب ترخيص BSD (وهو الترخيص
المحذوف منه فقرة الإعلان).

في حالة إرسال تغييرات للمشروع، فالرجاء مراجعة
الملف CONTRIBUTIONS للاطلاع على المزيد من الإرشادات.
الترخيص

يجوز توزيع هذا البرنامج واستخدامه وتعديله بموجب بنود
ترخيص BSD:

يُسمح بإعادة التوزيع والاستخدام في المصدر والصيغ الثنائية، مع التعديل أو بدونه
بشرط الوفاء بالشروط
التالية:

1. يجب أن تلتزم عمليات إعادة توزيع كود المصدر بإشعار حقوق الطبع والنشر
الإشعار، قائمة الشروط وإخلاء المسؤولية التالية.
2. يجب أن تعيد عمليات إعادة التوزيع بالصيغة الثنائية إنتاج إشعار حقوق الطبع والنشر
الإشعار، قائمة الشروط وإخلاء المسؤولية التالية في
الوثائق و/أو المواد الأخرى المتوفرة مع التوزيع.
3. لا يجوز استخدام اسم/أسماء مالك/مالكي حقوق الطبع والنشر أو أسماء المساهمين
المذكورين أعلاه
للمصادقة على المنتجات
المشتقة من هذا البرنامج أو الترويج لها دون الحصول على إذن كتابي محدد مسبق.
هذا البرنامج مقدم من مالكي حقوق الطبع والنشر والمساهمين

"كما هو" ويتصلون من أية ضمانات صريحة أو ضمنية، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الضمانات الضمنية للرواج والملائمة لغرض معين. لا يكون مالك حقوق الطبع والنشر أو مساهميه بأي حال من الأحوال مسؤولون عن أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة أو عرضية أو خاصة أو رادعة أو تبعية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شراء سلع أو خدمات بديلة؛ أو فقد الاستخدام أو البيانات أو الأرباح أو سمعة الشركة) مهما كان السبب ولا تنشأ أية نظرية للمسؤولية القانونية، سواء في عقد أو المسؤولية القانونية الصارمة أو الضرر (بما في ذلك الإهمال أو غيره) بأية طريقة عن استخدام هذا البرنامج، حتى في حالة العلم بإمكانية وقوع هذه الأضرار.

العلامات التجارية

Adobe و Acrobat إما علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة والدول الأخرى. OS X و TrueType و Safari هي علامات تجارية لشركة Apple Inc.، ومسجلة في الولايات المتحدة ودول أخرى. Firefox® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Mozilla Foundation. Java علامة تجارية مسجلة لشركة Oracle و/أو الشركات التابعة لها. LINUX® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Linus Torvalds في الولايات المتحدة والدول الأخرى. Microsoft® و Windows® و Windows Server® و Windows Vista® و Internet Explorer® هي إما علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو الدول الأخرى.

Red Hat علامة تجارية مسجلة لشركة Red Hat, Inc. Wi-Fi و Wi-Fi Direct® هما علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Wi-Fi Alliance. الاسم الصحيح لبرنامج Internet Explorer 6 هو Microsoft® Internet Explorer 6. الأسماء الصحيحة لأنظمة التشغيل Windows كالتالي:

▪ أسماء منتجات Windows Vista كالتالي:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

▪ أسماء منتجات Windows 7 كالتالي:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

-
- Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
 - أسماء منتجات Windows 8 كالتالي:
 - Microsoft® Windows® 8
 - Microsoft® Windows® 8 Pro
 - Microsoft® Windows® 8 Enterprise
 - أسماء منتجات Windows 8.1 هي على النحو التالي:
 - Microsoft® Windows® 8.1
 - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 - Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
 - أسماء منتجات Windows 10 هي على النحو التالي:
 - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 - Microsoft® Windows® 10 Education
 - أسماء منتجات Windows Server 2003 كالتالي:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
 - أسماء منتجات Windows Server 2003 R2 كالتالي:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
 - أسماء منتجات Windows Server 2008 كالتالي:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems
 - Microsoft® Windows® Web Server 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server 2008
 - أسماء منتجات Windows Server 2008 R2 كالتالي:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 for Itanium-based Systems
Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

▪ أسماء منتجات Windows Server 2012 كالتالي:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

▪ أسماء منتجات Windows Server 2012 R2 هي على النحو التالي:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

أسماء المنتجات الأخرى الواردة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط ويمكن أن تكون علامات تجارية تخص الشركات المالكة لها. ولا تتحمل أي مسؤولية عن أي حقوق لهذه العلامات. أعيدت طباعة لقطات الشاشة الخاصة بمنتج Microsoft بإذن من شركة Microsoft Corporation.

الفهرس

-A-	إعداد الإرسال بالماسحة الضوئية.....213
ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)55, 244	إعداد الطباعة عبر الشبكة.....213
-S-	إعداد الوقت.....232
SA (مجموعة الأمان).....288	إعدادات IKE.....223
-إ-	إعدادات IPsec.....223
اختصار للوظيفة.....27, 209	إعدادات POP3.....219
-إ-	إعدادات SMTP.....218
إدارة مسح الحبر.....208	إعدادات SNMP.....216
إدخال حروف.....29	إعدادات إشعارات البريد الإلكتروني التلقائي.....215
-أ-	إعدادات الجهاز.....236
أدوات التشغيل.....25	إعدادات الشبكة.....192, 211
-إ-	إعدادات المسؤول.....183, 229
إرسال الذاكرة.....130	إعدادات النسخ الاحتياطي.....230
إرسال فاكس.....130, 131	اللاسلكية LAN إعدادات شبكة.....219, 238
إرسال فوري.....130	IPsec إعدادات نهج.....223
-أ-	إعدادات ورق الدرج.....181, 205
أزرار اللمس لمرة واحدة.....104	-إ-
-إ-	الاتصال بسرعة.....127, 129, 135
استبدال.....239	الاتصال قيد التعليق.....138
استعادة الإعدادات.....232	الأجزاء الخارجية.....15
استكشاف الأخطاء وإصلاحها	الأجزاء الداخلية.....17
التخلص من التقييم الخطأ.....258	الاختلافات في الأداء/الوظائف بين الطرازات المختلفة.....13
رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على الشاشة	IPsec الإرسال عبر.....287
رسائل الخطأ والحالة التي تظهر على مراقب	IPsec الإعدادات العامة ل.....223
التنظيم الذكي.....256	التشفير.....287
مشكلات أخرى.....264, 265, 267, 269, 271, 273, 274, 277	التقارير.....155, 190, 228
-إ-	التكوين
إشعار البريد الإلكتروني 1.....215	إعدادات المسؤول.....229
إشعار البريد الإلكتروني 2.....215	إعدادات النظام.....175
إعادة ضبط الإعدادات.....230	التوصيات المتعلقة بالورق.....55
إعداد DNS.....214	الحالة العامة.....211
إعداد mDNS.....213	الدرج 1.....31

الدقة.....	119, 141	FTP المسح الضوئي إلى	79, 101
الصفحة العلوية.....	199	المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	79, 97
الطباعة		المسح الضوئي إلى مجلد	79, 89
المواصفات.....	296	المسح الضوئي للوجهات	79
جمع.....	58	المصادقة.....	287
ما الذي يمكنك القيام به باستخدام هذا الجهاز		المعلومات الخاصة بالطراز	11
وظيفة الطباعة.....	58	المواد المستهلكة.....	300
العلامات التجارية.....	331	المواصفات.....	293, 296, 297, 298, 299
-إ-		النسخ	
إلغاء المهمة.....	61	إعدادات المسح الضوئي	75
إلغاء النسخ.....	66	التشغيل الأساسي	65
إلغاء فاكس.....	133, 144	المواصفات	297
-أ-		تصغير.....	68
الفاكس		تكبير.....	68
إرسال فاكس.....	130	نسخ بطاقة هوية	73
استلام فاكس.....	148	النظام	216
القوائم/التقارير	155	النقل	245
المواصفات.....	299	الورق المدعوم	46
تسجيل الوجهات	125	الورق غير الموصى به	50
سير عمل إعداد الفاكس.....	122	الوصول المتعدد	23
القوائم.....	155, 190, 228	انحشار الورق	258, 260, 262
الكثافة.....	118	-أ-	
اللغة.....	200	أنواع الورق	
المجتمع.....	216	بطاقة.....	47
المستند الأصلي	54	ورق ذو رأسية.....	47
المسح الضوئي		ورق سميك.....	47
المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	97	ورق سميك 1.....	47
المسح الضوئي		ورق عادي.....	47
SANE.....	117	ورق فاخر.....	47
TWAIN.....	113	ورق مثقوب مسبقاً.....	47
WIA.....	117	ورق مطبوع مسبقاً.....	47
إعدادات المسح الضوئي	118	ورق معاد تدويره.....	47
FTP المسح الضوئي إلى	101	ورق ملون.....	47
USB المسح الضوئي إلى	106	أوضاع التشغيل	22
المسح الضوئي من مراقب التنظيم الذكي	108	أولوية الوظيفة	22
تسجيل الوجهات.....	79		

-ت-	حالة الشبكة.....	211
تأكيد المعلومات	المسح الضوئي حجم.....	118
برنامج تشغيل الطابعة إعدادات.....	-خ-	
معلومات الحالة.....	خرطوشة الطابعة.....	239, 300
معلومات العداد.....	-د-	
تبادل مفتاح التشفير.....	درج التمرير الجانبي.....	35
تحديد الورق.....	درج الورق.....	201
تحديد حجم ورق مخصص.....	دفتر العناوين.....	79, 174
تحديد نوع الورق وحجمه.....	دفتر يومية الفاكس.....	190, 228
تحميل الورق.....	دفتر يومية الماسحة الضوئية.....	190, 228
تخزين الورق.....	-ر-	
تسجيل المعلومات	رسالة حصول حدث.....	216
المجلد.....	رسائل الحالة.....	247, 256
الوجهات.....	-ز-	
الوجهات.....	زجاج التعرض.....	243
FTP خادم.....	-ش-	
رقم الفاكس.....	شاشة ضع الفاكس.....	123
عنوان البريد الإلكتروني.....	شاشة وضع الناسخة.....	64
عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول.....	-ص-	
تطبيق الشبكة.....	صفحة التكوين.....	190, 228
تكوين	صفحة الصيانة.....	190, 228
إعدادات التاريخ والوقت.....	صيانة الجهاز	
تكوين IPv6.....	استبدال خرطوشة الطابعة.....	239
تكوين إعدادات الشبكة باستخدام OS X	تنظيف الجهاز.....	241, 243, 244
Ethernet.....	صيانة الجهاز / تنظيف الجهاز.....	242
USB.....	-ض-	
تثبيت برنامج التشغيل.....	ضبط التاريخ.....	232
تثبيت مراقب التنظيم الذكي.....	ضبط الوقت.....	232
اللاسلكية LAN شبكة.....	ضبط مستوى الصوت.....	204
تكوين الجهاز	-ط-	
استخدام مراقب التنظيم الذكي.....	طباعة	
استخدام مراقب صورة الويب.....	التشغيل الأساسي.....	61
طباعة صفحة التكوين.....	-ع-	
تكوين الجهاز باستخدام لوحة التحكم.....	عداد الصفحات.....	202
-ح-	عداد الطباعة.....	202
حالة TCP/IP.....		211

ف-	معلومات التنظيم.....	235
فاكس	معلومات الجهاز.....	203
LAN فاكس.....	معلومات النظام.....	201
LAN فاكس.....	"مفتاح" اختصار للوظيفة.....	209
ق-	مفتاح إعادة الاتصال/الإيقاف المؤقت.....	104
قائمة ملف الاستعداد.....	مفتاح الفاكس.....	22
قائمة ملف الاستعداد لإرسال الفاكس.....	مفتاح الماسحة الضوئية.....	22
قائمة وجهات الاتصال السريع.....	مفتاح النسخ.....	22
قائمة وجهات الاتصال السريع بالفاكس.....	مقدمة.....	11
قائمة وجهات الاتصال بسرعة للفاكس.....	ملاحظات.....	292
قائمة وجهات الماسحة الضوئية.....	منطقة الطباعة.....	51
ك-	مهلة الإدخال/الإخراج.....	208
كثافة الصورة.....	ن-	
كلمة مرور المسؤول.....	نوع المستند الأصلي.....	75
ل-	و-	
لوحة التحكم.....	وجهات الفاكس.....	125, 127, 129, 210
لوحة تحكم.....	وجهات المسح الضوئي.....	86, 104, 210
م-	وضع الإرسال.....	130
ما الذي يمكنك القيام به باستخدام هذا الجهاز	وضع الاستلام.....	148
وظيفة الفاكس.....	وضع الفاكس/الهاتف اليدوي.....	150
وظيفة الماسحة الضوئية.....	وضع المستندات الأصلية.....	53
وظيفة النسخة.....	وضع توفير الطاقة.....	233, 308
مخطط القائمة.....	وظيفة إعادة الاتصال.....	137
مراقب التنظيم الذكي.....	وظيفة البث.....	136
مراقب صورة الويب.....		

