

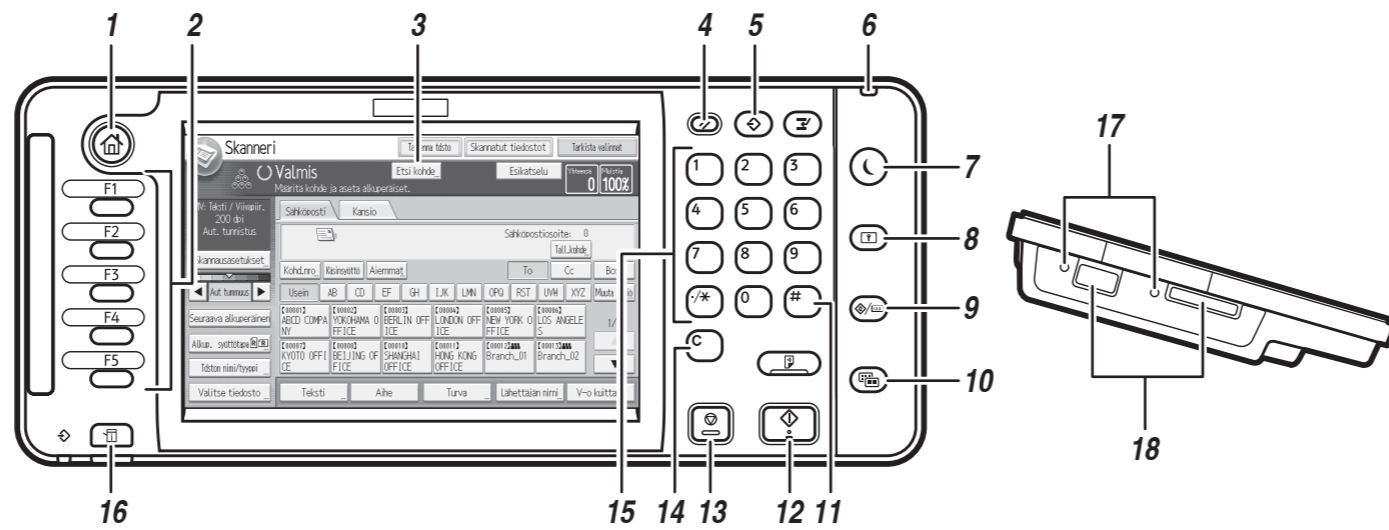
Skannauksen pikaohje

⇒ Sijoita tämä ohje lähelle laitetta ⇐

*Laitteen ulkonäkö, näytöt, toimenpiteet ja viitteet vaihtelevat käyttämäsi laitteen mukaan. Kaikki toiminnot eivät ole käytettävissä kaikissa laitteissa.

Ennen skannaamista on määritettävä useita asetuksia. Lisätietoja, katso "Accessing User Tools", Connecting the Machine/System Settings laitteen mukana toimitetulta cd-levyltä.

- [Pääsivu]-näppäin**
Avaa [Pääsivu]-näytön.
- Toimintonäppäimet**
Toimintonäppäimiin ei ole tallennettu oletustoimintoja. Voit tallentaa näppäimiin usein käytettyjä toimintoja, ohjelmia ja verkkosivuja.
- Näyttö**
- [Nollaus]-näppäin**
Nollaa nykyiset asetukset.
- [Ohjelma]-näppäin**
Tallentaa usein käytetyt asetukset tai hakee tallennetut asetukset.
- Päävirran merkkivalo**
- [Energian säästö]-näppäin**
- [Sisään-/uloskirjautuminen]-näppäin**
- [Käyttäjän työkalut/laskuri]-näppäin**
- [Helppo näyttö]-näppäin**
- [#]-näppäin (Enter)**
- [Aloita]-näppäin**
Käynnistä kopiointi, tulostus, skannaus tai lähetys.
- [Seis]-näppäin**
Paina tätä keskeyttääksesi kopiointi-, skannaus- tai tulostustyön.
- [Tyhjennä]-näppäin**
Poista näppäilemäsi numero.
- Numeronäppäimet**
- [Tarkista tila]-näppäin**
- Ulkoisen muistipaikan merkkivalo**
- Ulkoiset muistipaikat**



Skannaaminen

Käytettävissä olevat skannaustoiminnot:

- Skannaus sähköpostiin
- Skannaus kansioon (SMB/FTP/NCP)
- Tallennus kiintolevylle
- Tallennus muistilaitteelle
- Skannaus jakelupalvelimelle
- Skannaus TWAIN-ohjaimella

! Lisätietoja kohdista 4, 5 ja 6, katso Scan laitteen mukana toimitetulla cd-levyllä.

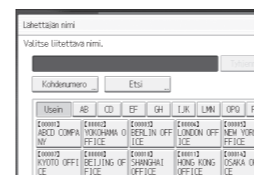
Skannaaminen sähköpostiin/Sending Scanned Documents to a Client Computer

- Paina [Pääsivu]-painiketta käyttöpaneelin vasemmassa yläkulmassa ja sitten [Skanneri]-kuvaketta [Pääsivu]-näytöllä.
- Paina [Nollaus]-näppäintä.
- Paina [Sähköposti]- tai [Kansio]-välilehteä.
- Valitse tarvittaessa skannausasetukset skannattavan alkuperäisen mukaan.

- Paina tarvittaessa [Seur. alkup.].
- Valitse vastaanottaja(t). Voit valita useita vastaanottajia.

Skannaus sähköpostiin:

- ! Muista valita [To] ennen kuin valitset vastaanottajat. Lisää tarvittaessa muita vastaanottajia painamalla [Cc] tai [Bcc].
- Vain sähköpostiin skannattaessa**
Määritä sähköpostin lähettäjä.
- ! Laitteen suojausasetusten mukaan laitteelle kirjautunut käyttäjä voi näkyä valmiiksi kohdassa [Lähettäjä nimi].



- Jos kenttä on tyhjä, paina [Lähettäjä nimi].
- Valitse lähettäjä.
- Paina [OK].
- Jos haluat kuittauksen vastaanotosta, paina [V-o kuittaus].

Vain sähköpostiin skannattaessa

- Voit kirjoittaa viestiin otsikon.
- Paina [Aihe].
 - Kirjoita otsikko.
 - Paina [OK].

- Aseta alkuperäiset.

Tallentaminen laitteen kiintolevylle

(Storing and Saving the Scanned Documents)

- Paina [Pääsivu]-painiketta käyttöpaneelin vasemmassa yläkulmassa ja sitten [Skanneri]-kuvaketta [Pääsivu]-näytöllä.
- Paina [Nollaus]-näppäintä.
- Paina [Tallenna tiedosto].
- Paina [Tallennus kiintolevylle].
- Määritä tarvittaessa tiedoston tiedot, kuten [Käyttäjänimi], [Tiedoston nimi], [Salasana] ja [Valitse kansio].
- Paina [OK].
- Voit määrittää asetuksia, kuten skannaustarkkuuden ja -koon, valitsemalla [Skannausasetukset].
- Paina tarvittaessa [Seur. alkup.].
- Aseta alkuperäiset.

Lisätietoja muistilaitteelle tallentamisesta, katso katso Scan laitteen mukana toimitetulla cd-levyllä.

Käyttötarkoitus

Voit tallentaa skannattuja tiedostoja laitteen kiintolevylle myöhempää (jaettua) käyttöä varten. (Katso Scan.)

Laitteen kiintolevylle tallennettujen tiedostojen tarkastelu

(Storing and Saving the Scanned Documents)

- Paina [Valitse tiedosto].
- Määritä kansio, johon tiedostot tallennetaan.
- Valitse tallennettujen tiedostojen luettelosta tarkistettava tiedosto.

Sähköpostikohteen tallentaminen

(Registering Addresses and Users, Connecting the Machine/System Settings)

- Paina [Pääsivu]-painiketta käyttöpaneelin vasemmassa yläkulmassa ja sitten [Skanneri]-kuvaketta [Pääsivu]-näytössä.
- Tarkista, että [Tallenna/Muuta] on valittuna.
- Valitse nimi, jonka sähköpostiosoitteen haluat tallentaa. Paina niminäppäintä tai anna tallennettu numero numeronäppäimillä.
- Paina [Sähköposti].
- Paina [Muuta] kohdassa "Sähköpostiosoite".
- Kirjoita sähköpostiosoite.
- Paina [OK].
- Valitse [Sähköposti].
- Paina [OK].
- Paina [Käyttäjän työkalut/laskuri].

Lisätietoja kansioiden tallentamisesta, katso "Registering Addresses and Users", Connecting the Machine/System Settings.