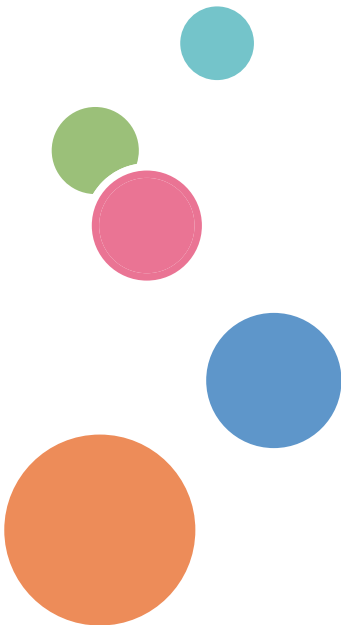




## 使用者指南

機器指南	1
裝入紙張	2
列印文件	3
影印原稿	4
掃描原稿	5
發送與接收傳真	6
使用控制面板設定機器	7
使用公用程式設定機器	8
維護機器	9
疑難排解	10
附錄	11





# 目錄

如何閱讀本手冊.....	7
介紹.....	7
法律禁止.....	7
免責聲明.....	7
關於 IP 位址.....	7
不同機型間的性能／功能差異.....	7
管理員注意事項.....	8
ENERGY STAR 計畫.....	9

## 1. 機器指南

元件指南.....	11
外觀.....	11
內部.....	12
控制面板.....	13
關於操作工具.....	17
初始設定.....	18
安裝驅動程式與軟體.....	19
網路快速安裝.....	19
PC FAX Driver.....	19
配置網路設定.....	20
配置 IP 位址設定.....	20
無線 LAN 設定.....	22

## 2. 裝入紙張

支援的紙張.....	25
不建議的紙張種類.....	27
列印區域.....	28
裝入紙張.....	31
將紙張裝入紙匣 1.....	31
將紙張裝入手送台.....	35
使用控制面板指定紙張種類和紙張尺寸.....	37
放置原稿.....	39
關於原稿.....	39
將原稿放置於曝光玻璃上.....	41
將原稿放入自動送稿機.....	41

---

### 3. 列印文件

---

基本操作.....	43
在紙張正反兩面列印.....	43
取消列印工作.....	44

### 4. 影印原稿

---

影印機模式畫面.....	47
基本操作.....	48
取消影印.....	49
製作放大或縮小的影本.....	50
指定縮小／放大.....	50
製作合併／雙面影本.....	51
指定合併與雙面影印.....	54
將證件雙面影印到紙張的同一面.....	55
指定證件影印設定.....	55
影印證件.....	56
指定掃描設定.....	58
調整影像濃度.....	58
根據原稿選擇文件種類.....	58

### 5. 掃描原稿

---

掃描器模式畫面.....	61
登記掃描目的地.....	62
修改掃描目的地.....	67
刪除掃描目的地.....	67
基本操作.....	68
掃描至電子郵件／FTP／資料夾.....	68
掃描至 USB 的基本操作.....	71
指定掃描設定.....	73
根據原稿尺寸指定掃描尺寸.....	73
調整影像濃度.....	73
指定解析度.....	74
從電腦掃描.....	75
使用 TWAIN 掃描器.....	75
TWAIN 掃描.....	75

WIA 掃描的基本操作.....	80
<b>6. 發送與接收傳真</b>	
傳真模式畫面.....	81
設定日期與時間.....	82
輸入字元.....	83
登記傳真目的地.....	84
使用控制面板登記傳真目的地.....	84
傳送傳真.....	86
選擇傳送模式.....	86
傳送傳真的基本操作.....	87
指定傳真目的地.....	89
實用的傳送功能.....	93
指定掃描設定.....	96
從電腦使用傳真功能（電腦傳真）.....	99
從電腦傳送傳真的基本操作.....	99
進行傳送設定.....	100
設定電腦傳真通訊錄.....	100
編輯傳真封面頁.....	102
接收傳真.....	103
選擇接收模式.....	103
自動轉傳或將傳真儲存至記憶體.....	105
印出儲存在記憶體的傳真.....	107
傳真相關清單／報告.....	109
<b>7. 使用控制面板設定機器</b>	
基本操作.....	111
選單表.....	113
影印功能設定.....	114
掃描功能設定.....	117
傳真傳送功能設定.....	119
傳真功能設定.....	121
通訊錄設定.....	125
系統設定.....	126
列印清單／報告.....	130

列印配置頁.....	130
清單／報告種類.....	130
印表機功能設定.....	132
網路設定.....	135
管理員設定.....	139

## 8. 使用公用程式設定機器

使用 Web Image Monitor.....	143
顯示首頁.....	144
變更介面語言.....	145
查看系統資訊.....	146
狀態索引標籤.....	146
計數器索引標籤.....	147
機器資訊索引標籤.....	148
配置系統設定.....	149
音量調整索引標籤.....	149
紙匣紙張設定標籤.....	149
影印機索引標籤.....	150
傳真索引標籤.....	150
碳粉管理索引標籤.....	151
介面索引標籤.....	152
功能捷徑索引標籤.....	152
登記目的地.....	153
配置傳真接收檔案.....	154
配置網路設定.....	155
網路狀態索引標籤.....	155
IPv6 配置索引標籤.....	156
網路應用程式索引標籤.....	156
DNS 索引標籤.....	157
自動電子郵件通知索引標籤.....	158
SNMP 索引標籤.....	158
SMTP 索引標籤.....	159
POP3 索引標籤.....	160
無線索引標籤.....	160

配置 IPsec 設定.....	163
IPsec 全域設定索引標籤.....	163
IPsec 原則清單索引標籤.....	163
列印清單／報告.....	167
配置管理員設定.....	168
管理員索引標籤.....	168
重設設定索引標籤.....	168
備份設定索引標籤.....	169
還原設定索引標籤.....	169
設定日期／時間索引標籤.....	170
節電模式索引標籤.....	171

## 9. 維護機器

更換列印匣.....	173
清潔時的注意事項.....	175
清潔機器內部.....	176
清潔曝光玻璃.....	177
清潔自動送稿機.....	178

## 10. 疑難排解

常見問題.....	179
進紙問題.....	180
移除列印夾紙.....	181
移除掃描夾紙.....	186
列印品質問題.....	188
檢查機器的狀態.....	188
印表機問題.....	189
列印位置與顯示的位置不一致.....	189
影印機問題.....	190
掃描器問題.....	191
傳真問題.....	192
畫面上的錯誤與狀態訊息.....	194

## 11. 附錄

關於碳粉的注意事項.....	199
搬移和運送機器.....	200

---

丟棄.....	200
查詢處.....	200
耗材.....	201
列印匣.....	201
機器的規格.....	202
一般功能規格.....	202
印表機功能規格.....	203
影印機功能規格.....	204
掃描器功能規格.....	204
傳真功能規格.....	205
商標.....	207
<b>索引</b> .....	209



---

# 如何閱讀本手冊

---

## 介紹

---

本手冊包含關於操作及使用本機的詳細說明與備註。為了您的安全與權益，使用機器前，請詳閱本手冊。請將本手冊放在方便拿取之處，以供快速參考之用。

---

## 法律禁止

---

請勿影印或列印法律禁止複製的任何項目。

下列為地方法律一般禁止影印或列印的項目：

鈔票、印花稅票、債券、股票、匯票、支票、護照、駕照。

上述清單僅供參考，並非詳盡清單。本公司對其完整性或精確性不負任何責任。若您對影印或列印特定項目之合法性有任何疑問，請諮詢您的法律顧問。

---

## 免責聲明

---

本手冊內容若有變更，恕不另行通知。

在適用法律所允許的最大範圍內，製造商對於本機故障、已登記資料的遺失、或因使用或未使用本產品與隨附操作手冊所造成的任何相關損害，概不負責。

請務必隨時複製或備份本機上所登記的資料。文件或資料可能會因您的操作錯誤或機器故障而被消除。

對於您使用本機所製作的任何文件或您執行資料所造成的結果，製造商概不負責。

為獲得良好的輸出品質，製造商建議您使用來自製造商的原廠碳粉。

在本手冊中使用了兩種度量制。

產品若經改良或變更，本指南的部分說明圖或說明可能會和您的產品有所不同。

---

## 關於 IP 位址

---

在本手冊中，「IP 位址」涵蓋 IPv4 和 IPv6 兩種環境。請閱讀您所用環境的相關說明。

---

## 不同機型間的性能／功能差異

---

不同機型間主要效能／功能的差異如下：

	SP 213SNw	SP 213SFNw
種類	機型 1	機型 2
傳真	無法使用	可用（標準）

## 管理員注意事項

### 密碼

本機的某些設定可使用密碼保護，以防止他人未經授權修改。我們強烈建議您立即設定自己的密碼。

下列是可以使用密碼保護的操作：

- 使用控制面板設定配置[通訊簿]、[網路設置]或[管理員工具]選單。

原廠預設您可以不使用密碼存取這些選單。

在[管理員工具]中可以找到建立密碼的設定。

- 使用 Web Image Monitor 配置設定[系統設定]、[單鍵撥號目的地]、[掃描目的地]、[傳真快速撥號目的地]、[傳真接收的檔案]、[網路設定]、[IPsec 設定]或[管理員工具]選單。

根據預設，透過 Web Image Monitor 存取機器不受密碼保護。

在[管理員設定]中可以找到設定密碼的設定。

#### 註

- 關於建立密碼的詳細資訊，請參閱 p.139 「管理員設定」或 p.168 「配置管理員設定」。

# ENERGY STAR 計畫

ENERGY STAR® (能源之星) 計畫對影像設備之要求事項



ENERGY STAR® (能源之星) 計畫對影像設備之要求事項，是透過推廣具節能效能的電腦和其它辦公設備，以鼓勵節約能源。

此計畫支持具備節電功能的產品的發展和推廣。

此為一開放性計畫，製造商依其意願參與。

目標產品包括電腦、顯示器、印表機、傳真機、影印機、掃描器及多功能事務機。能源之星標準和標章為國際統一的標準。

本機配備以下節電模式：節電模式 1 和節電模式 2。機器會在接收列印工作、列印收到的傳真，或按下任意鍵時從節電模式恢復。

## 節電模式 1

本機會在最後一次操作完成約 30 秒後自動進入節電模式 1。

## 節電模式 2

本機會在最後一次操作完成約 1 分鐘後自動進入節電模式 2。

## 規格

節電模式 1	耗電量*1	39.1 W
	預設間隔	30 秒
	復原時間*1	10 秒
節電模式 2	耗電量*1	4.3 W
	預設間隔	1 分鐘
	復原時間*1	27 秒

---

\*1 復原時間和耗電量可能會隨機器的狀況和所在環境而有不同。

# 1. 機器指南

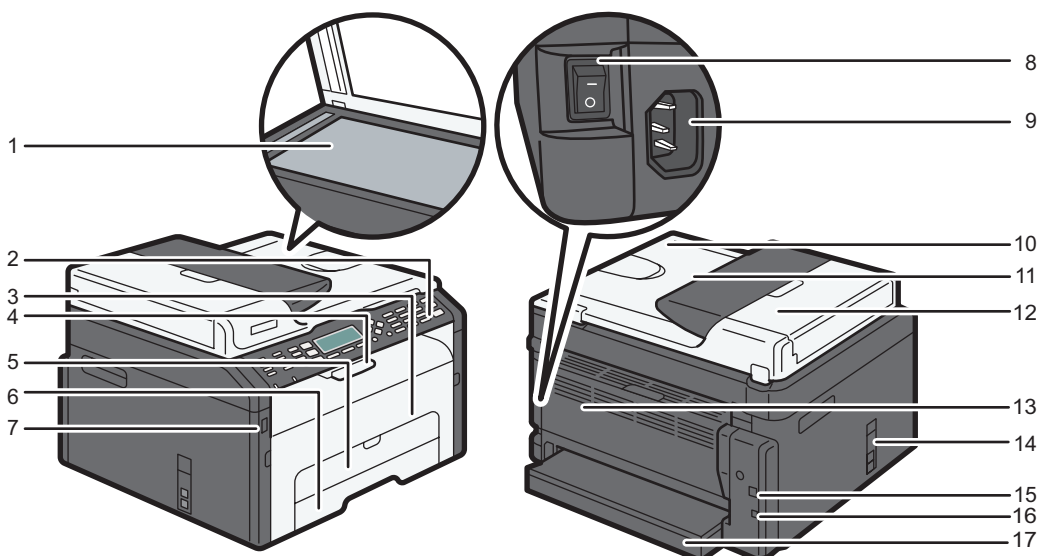
## 元件指南

本節介紹位於機器前方與後方各部位的名稱，並概述其功能。

### 外觀

#### ★重要訊息

- 機型 1 沒有配備線路連接埠或電話連接埠。



DCT067

#### 1. 曝光玻璃

將原稿一次一張放在這裡。

#### 2. 控制面板

包含螢幕與按鍵，可控制機器。關於詳細資訊，請參閱 p.13 「控制面板」。

#### 3. 前蓋

打開此蓋板，更換耗材或清除夾紙。

#### 4. 擋板

升起此擋板，以防止紙張掉落。

#### 5. 手送台

這個紙匣可放 1 張普通紙。

## 6. 紙匣 1

這個紙匣最多可放 150 張普通紙。

## 7. USB 快閃磁碟機連接埠

插入 USB 快閃磁碟機，以儲存使用「掃描至 USB」功能所掃描的檔案。

## 8. 電源開關

使用這個開關可以開啟或關閉電源。

## 9. 電源接頭

於此處將電源線連接到機器。將電線的另一端插入附近的牆壁插座。

## 10. 自動送稿機（曝光玻璃蓋）

ADF 與曝光玻璃蓋整合為一體。打開這個蓋板，將文件放在曝光玻璃上。

## 11. ADF 的輸入紙匣

在此放入原稿紙疊。原稿會自動送入。這個紙匣最多可放 15 張普通紙。

## 12. ADF 蓋

打開此蓋，來移除夾在 ADF 中的原稿。

## 13. 後蓋

打開此蓋板，傳送面朝上的紙張，或是移除夾紙。

## 14. 線路與電話連接埠

- 上方連接埠：適用於外接電話連線。
- 下方連接埠：G3（類比）線路介面連接埠，適用於電話線路連線。

## 15. USB 連接埠

使用 USB 連接線透過此連接埠連接機器與電腦。

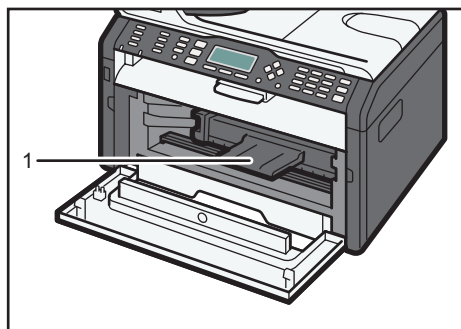
## 16. 乙太網路連接埠

使用網路連接線透過此連接埠連接機器與網路。

## 17. 紙匣蓋

延伸紙匣時請連接此蓋。

## 內部



DCT064

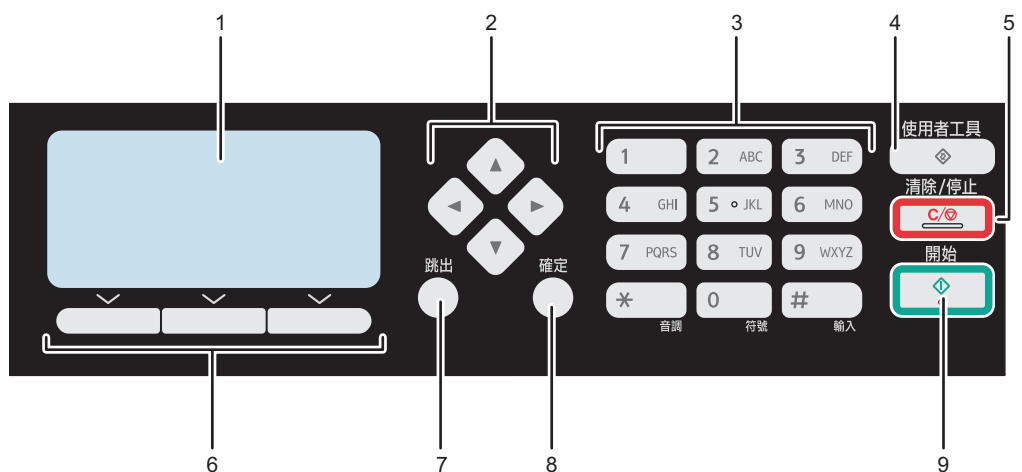
## 1. 列印匣

列印紙張所需的可更換式耗材。關於更換碳粉匣的詳細資訊，請參閱 p.173 「更換列印匣」。

# 控制面板

1

## 右側



DHA100

### 1. 畫面

顯示目前的狀態和訊息。

### 2. 捲動鍵

按下此鍵，將游標往各個方向移動。

### 3. 數字鍵

指定傳真號碼及影印數量等設定時，使用這些按鍵輸入數值，或是指定名稱時，使用這些按鍵輸入字母。

### 4. [使用者工具]鍵

按下此鍵，顯示配置本機系統設定的選單。

### 5. [清除/停止]鍵

使用此鍵，取消或停止列印工作、文件影印、掃描、傳真發送／接收以及其他正在進行的動作。

### 6. 選擇鍵

按下畫面底部顯示之項目的對應按鍵，可以選擇項目。

### 7. [跳出]鍵

按下此鍵，取消最後一項操作，或結束操作，返回上一層樹狀選單。

### 8. [確定]鍵

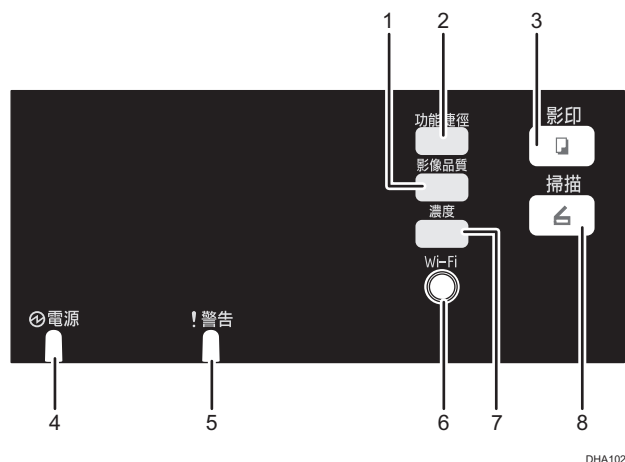
使用此鍵，確認設定與指定值，或移至下一層選單。

## 9. [開始]鍵

使用此鍵，啟動傳真發送／接收、掃描或影印。

## 左側

### 機型 1



#### 1. [影像品質]鍵

按下此鍵，為目前的工作選擇影像品質。

- 影印機模式：選擇文字、照片、混合或凭证。
- 掃描器模式：選擇解析度。

#### 2. [功能捷徑]鍵

按下此鍵，讓目前的工作進入證件影印模式。

如果不常使用證件影印模式，請在[管理員工具]中設定[功能的快捷方式]，讓此鍵可用於顯示掃描檔案目的地。關於[功能的快捷方式]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

#### 3. [影印]鍵

使用此鍵，將機器切換到影印機模式。

#### 4. 電源指示燈

開啟機器電源時，此指示燈會亮藍燈。

#### 5. 警示指示燈

此指示燈會在機器用完紙張或耗材時，或是發生其他錯誤時持續亮紅燈。

機器用完碳粉時會緩慢閃爍。

#### 6. [Wi-Fi]鍵

要切換至無線 LAN，請按下此鍵。

按下此鍵，顯示選單，讓您針對[Wi-Fi]鍵選擇的基礎結構或臨機操作模式中的設定進行手動設定。按住此鍵，即可顯示要使用 PIN 碼設定 WPS 的選單，或是處於 PBC 模式時的選單。如果將[啟用Wi-Fi]設定為[禁用]，就不能使用此鍵。



## 7. [濃度]鍵

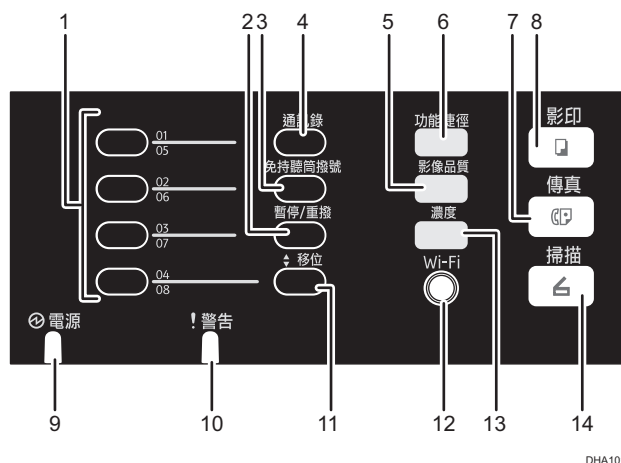
按下此鍵，調整目前工作的影像濃度。

- 影印機模式：有 5 種濃度等級可供選擇。
- 掃描器模式：有 5 種濃度等級可供選擇。

## 8. [掃描]鍵

使用此鍵，將機器切換到掃描器模式。

### 機型 2



DHA101

### 1. 單鍵撥號按鈕

按下此鈕，選擇掃描或傳真單鍵撥號目的地。

### 2. [暫停/重撥]鍵

- 暫停  
按下此鍵，在傳真號碼中插入一個暫停。暫停會以「P」表示。
- 重撥  
按下此鍵，顯示最後一個使用的掃描或傳真目的地。

### 3. [免持聽筒撥號]鍵

傳送傳真時按下此鍵，使用免持聽筒撥號來檢查目的地的狀態。

### 4. [通訊錄]鍵

按下此鍵，從通訊錄選擇掃描或傳真目的地。

### 5. [影像品質]鍵

按下此鍵，為目前的工作選擇影像品質。

- 影印機模式：選擇文字、照片、混合或凭证。
- 掃描器模式：選擇解析度。
- 傳真模式：選擇標準、精細或照片。

### 6. [功能捷徑]鍵

按下此鍵，讓目前的工作進入證件影印模式。

如果不常使用證件影印模式，請在[管理員工具]設定[功能的快捷方式]，讓此鍵可用於立即傳送傳真或顯示掃描檔案目的地。關於[功能的快捷方式]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

#### 7. [傳真]鍵

使用此鍵，將機器切換到傳真模式。

#### 8. [影印]鍵

使用此鍵，將機器切換到影印機模式。

#### 9. 電源指示燈

開啟機器電源時，此指示燈會亮藍燈。

#### 10. 警示指示燈

下列情況指示燈會亮紅燈：機器中的紙張或耗材用完時、紙張設定不符合驅動程式指定的設定時、發生其他錯誤時。機器用完碳粉時會緩慢閃爍。

#### 11. [移位]鍵

使用 One Touch 按鈕指定掃描或傳真目的地時，按下此鍵，在快速撥號 1 到 4 與 5 到 8 之間切換。

#### 12. [Wi-Fi]鍵

要切換至無線 LAN，請按下此鍵。

按下此鍵，顯示選單，讓您針對[Wi-Fi]選擇的基礎結構或臨機操作模式中的設定進行手動設定。按住此鍵，即可顯示要使用 PIN 碼設定 WPS 的選單，或是處於 PBC 模式時的選單。如果[啟用Wi-Fi]設定為[禁用]，就不能使用此鍵。

#### 13. [濃度]鍵

按下此鍵，調整目前工作的影像濃度。

- 影印機模式：有 5 種濃度等級可供選擇。
- 掃描器模式：有 5 種濃度等級可供選擇。
- 傳真模式：有 3 種濃度等級可供選擇。

#### 14. [掃描]鍵

使用此鍵，將機器切換到掃描器模式。

# 關於操作工具

本節說明本機的操作工具。

## 控制面板

控制面板包含控制機器的螢幕與按鍵。使用控制面板可以配置機器的各種設定。關於控制面板使用方法的詳細資訊，請參閱 p.111 「使用控制面板設定機器」。

## Web Image Monitor

您可透過 Web Image Monitor 存取機器，以檢查機器的狀態或進行設定。關於使用 Web Image Monitor 方法的詳細資訊，請參閱 p.143 「使用 Web Image Monitor」。

# 初始設定

1

若是第一次開啟本機，請務必設定下列項目。使用[▲]、[▼]或數字鍵選擇每個項目，然後按下[確定]鍵。

## 使用者傳真號碼\*

所登記的號碼會用來當作機器的傳真號碼。使用者傳真號碼可以包含 0 到 9、空格和「+」。

\* 此設定只適用於機型 2。

# 安裝驅動程式與軟體

## 網路快速安裝

1

1. 開啟電腦的電源。
2. 將隨附的光碟片插入電腦的光碟機中。
3. 選擇介面的語言與產品，然後按一下[OK]。
4. 按一下[網路快速安裝]。
5. 請仔細閱讀整份授權合約。如果接受條款，請按一下[我接受此合約。]，然後按一下[下一步>]。
6. 選擇[新增印表機]，然後按[下一步>]。
7. 選擇印表機偵測方式，然後按一下[下一步>]。
  - 要自動搜尋印表機，請選擇[自動搜尋印表機]。
  - 要依 IP 位址搜尋印表機，請選擇[以指定的 IP 位址搜尋印表機]。
  - 要選擇連接埠或指定新連接埠，請選擇[選擇連接埠或指定新連接埠]。如果出現選擇連接埠類型的對話方塊，建議選擇標準的 TCP/IP 連接埠。
8. 依照安裝精靈的指示操作。

## PC FAX Driver

1. 開啟電腦的電源。
2. 將隨附的光碟片插入電腦的光碟機中。
3. 選擇介面的語言與產品，然後按一下[OK]。
4. 按一下[PC FAX Driver]。
5. 請仔細閱讀整份授權合約。如果接受條款，請按一下[我接受此合約。]，然後按一下[下一步>]。
6. 選擇的連接埠要與印表機驅動程式選擇的相同。
7. 依照安裝精靈的指示操作。

# 配置網路設定

本節說明如何配置網路設定。

## ★重要訊息

- 乙太網路和無線 LAN 設定無法同時啟用。

## 配置 IP 位址設定

視 IP 位址是網路自動指派（DHCP）或手動指定而定，配置網路設定的程序會有所不同。

## ↓註

- 存取[管理員工具]選單的密碼可在[管理員工具鎖定]中指定。
- 關於配置 IPv4 位址的詳細資訊，請參閱「安裝指南」。
- 關於列印配置頁的詳細資訊，請參閱 p.130 「列印清單／報告」。

## 指定設定以自動接收 IPv6 位址

## ★重要訊息

- 網路上必須要有 DHCP 伺服器，機器才能自動接收 IPv6 位址。

1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[网络设置]，然後按下[確定]鍵。
3. 如果被要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[IPv6配置]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[IPv6]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[有效]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[DHCP]，然後按下[確定]鍵。
8. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[有效]，然後按下[確定]鍵。

## 9. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

變更設定後，機器會自動重新開機。

## 10. 列印配置頁，確認設定。

IPv6 位址設定會出現在配置頁的「IPv6配置」中。

1

## 手動指派機器的 IPv6 位址

### ★重要訊息

- 指派到機器的 IPv6 位址，無法用於同一個網路上的其他裝置。

### 1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[网络设置]，然後按下[確定]鍵。
3. 如果被要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[IPv6配置]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[IPv6]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[有效]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[DHCP]，然後按下[確定]鍵。
8. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[无效]，然後按下[確定]鍵。
9. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[手动配置地址]，然後按下[確定]鍵。
10. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[手动配置地址]，然後按下[確定]鍵。
11. 使用數字鍵輸入機器的 IPv6 位址，然後按下[確定]鍵。
12. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[前綴长度]，然後按下[確定]鍵。
13. 使用數字鍵輸入前置詞長度，然後按下[確定]鍵。
14. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[网关地址]，然後按下[確定]鍵。
15. 使用數字鍵輸入閘道位址，然後按下[確定]鍵。
16. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

變更設定後，機器會自動重新開機。

## 17. 列印配置頁，確認設定。

IPv6 位址設定會出現在配置頁的「IPv6配置」中。

## 無線 LAN 設定

本節說明如何使用控制面板，以手動方式配置無線 LAN 設定。關於使用 WPS (Wi-Fi Protected Setup) 輕鬆進行設定，請參閱「Wi-Fi 設定指南」。

### ★重要訊息

- 如果為[启用Wi-Fi]設定指定了[禁用]，就無法使用[设置向导]。先為[启用Wi-Fi]設定指定[启用]。如果變更[启用Wi-Fi]設定，必須重新啟動機器。

## 基礎架構模式

利用下列步驟，以手動方式連線至無線 LAN 路由器或存取點。

### ★重要訊息

- 請確定已開啟路由器、存取點或配備無線 LAN 的裝置。
- 請事先檢查路由器、存取點或配備無線 LAN (SSID/IBSS) 裝置的驗證方式和名稱。

### 1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[网络设置]，然後按下[確定]鍵。
3. 如果被要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[Wi-Fi]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[设置向导]，然後按下[確定]鍵。
6. 選擇[基础架构]，然後按下[下一个]。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇目的地 SSID，然後按下[下一个]。  
如果找不到目的地 SSID，請檢查裝置是否已啟動。  
輸入 SSID 時，請選擇[输入SSID]，然後按下[下一个]。



隨即顯示 SSID 輸入畫面。利用數字鍵輸入 SSID，然後按下[下一個]。

### 8. 按下[▲]或[▼]鍵選擇驗證方式，然後按下[下一個]。

選擇路由器或存取點所使用的相同方式。

如果選擇了[WPA2-PSK]或[混合模式WPA2/WPA]，請前往步驟 10。

### 9. 按下[▲]或[▼]鍵選擇加密方法，然後按下[下一個]。

選擇路由器或存取點所使用的相同方式。

### 10. 使用數字鍵輸入加密金鑰，然後按下[連接]。

如果在步驟 8 中選擇了[共享密鑰]或[開放系統]，請務必輸入識別碼。識別碼將用於識別加密金鑰。您可以登記四個加密金鑰（識別碼 1 到 4）。使用[▲]或[▼]鍵在加密金鑰和識別碼設定之間切換。

### 11. 按下[是]。

連線到網路後，會出現 Wi-Fi 畫面。

### 12. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[Wi-Fi狀態]，然後按下[確定]鍵。

顯示「已連接」時，代表連線已建立。

顯示「連接中斷」時，代表連線尚未建立。從頭開始重新操作。

## 臨機操作（Ad Hoc）模式

本節說明如何直接連線到配備無線 LAN 的裝置，例如點對點網路的電腦。

### ★重要訊息

- 務必將[Wi-Fi鍵]設定為[點對點模式]。關於[Wi-Fi鍵]，請參閱 p.135 「網路設定」。
- 在臨機操作（Ad Hoc）網路中，如果沒有 DHCP 伺服器，必須為所有裝置手動指派 TCP/IP 用的 IP 位址。
- 在臨機操作（Ad Hoc）模式中，只支援 Open System 或 WEP 加密。不支援 WPA2-PSK 和混合模式 WPA/WPA2 驗證方式。

#### 1. 按下[Wi-Fi]鍵。



DHA112

如果將[启用Wi-Fi]設定指定為[禁用]，就無法使用[Wi-Fi]鍵。

**2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇通訊頻道，然後按下[下一个]。**

選擇符合所要連線裝置的頻道。

**3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇目的地裝置名稱（IBSS），然後按下[下一个]。**

如果找不到目的地，請檢查裝置是否已開啟。

輸入裝置名稱時，請選擇[輸入SSID]，然後按下[下一个]。隨即顯示 SSID 輸入畫面。

使用數字鍵輸入裝置名稱，然後按下[下一个]。

**4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇驗證方式，然後按下[下一个]。**

**5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇加密方法，然後按下[下一个]。**

**6. 使用數字鍵輸入加密金鑰和識別碼，然後按下[连接]。**

識別碼是用來辨識加密金鑰。您可以登記四個加密金鑰（識別碼 1 到 4）。

**7. 按下[是]。**

**8. 使用[Wi-Fi状态]檢查連線。**

顯示「已连接」時，代表連線已建立。

顯示「连接中断」時，代表連線尚未建立。從頭開始重新操作。

## 2. 裝入紙張

### 支援的紙張

#### 紙張尺寸

- A4
- 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 11 " (Letter)
- 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 14 " (Legal)
- B5 JIS
- 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " (Half Letter)
- 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> " × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " (Executive)
- A5
- A6
- B6 JIS
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- 自訂尺寸

可支援下列自訂紙張尺寸：

- 水平  
紙匣 1：約 100-216 mm (3.9-8.5 英吋)  
手送台：約 90-216 mm (3.6-8.5 英吋)
- 垂直  
約 148-356 mm (5.8-14 英吋)

#### 紙張種類

- 普通紙 (65-99 g/m<sup>2</sup> (17-26 磅))
- 再生紙 (75-90 g/m<sup>2</sup> (20-24 磅))
- 薄紙 (52-64 g/m<sup>2</sup> (14-17 磅))
- 厚紙 (100-130 g/m<sup>2</sup> (26.6-34 磅))

#### 紙張容量

- 紙匣 1  
150 張  
(70 g/m<sup>2</sup>, 19 磅)

- 手送台  
1 張  
(70 g/m<sup>2</sup> , 19 磅)

## 不建議的紙張種類

請勿使用下列種類的紙張：

- 噴墨印表機用紙
- GelJet 特殊紙
- 彎曲、摺疊或皺摺的紙張
- 捲曲或扭曲的紙張
- 有皺痕的紙張
- 潮濕的紙張
- 髒污或破損的紙張
- 過於乾燥會產生靜電的紙張
- 已列印的紙張（除了印有信頭的信紙以外）。

使用非雷射印表機列印的紙張，特別容易造成故障（例如，單色和彩色影印機、噴墨印表機等）

- 特殊紙張，例如，熱感紙和複寫紙
- 紙張重量比上限重或比下限輕的紙張
- 開口、打洞、穿孔、剪裁或浮雕的紙張
- 黏膠或膠底紙露出的自黏式標籤紙
- 有迴紋針或釘書針的紙張

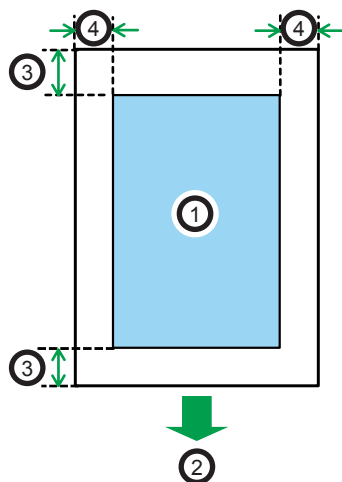
### ↓ 註

- 裝入紙張時，請小心不要碰觸到紙張表面。
- 即使紙張適合機器使用，不當存放的紙張也會造成夾紙、列印品質降低或故障。

## 列印區域

下圖顯示機器可列印的紙張區域。

從印表機驅動程式



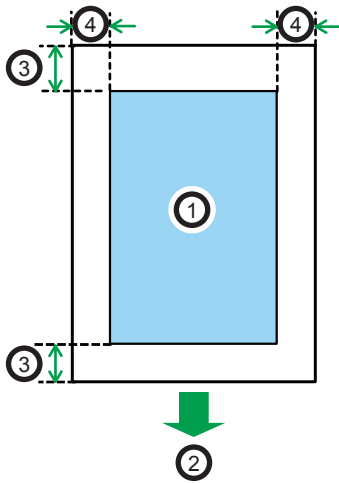
CH2904

1. 列印區域
2. 進紙方向
3. 約 4.2 mm (0.2 英吋)
4. 約 4.2 mm (0.2 英吋)

### ↓ 註

- 視紙張尺寸和印表機驅動程式設定而定，列印區域可能有所不同。
- 在[系統設置]中指定[打印對位]，以調整列印位置。

影印機功能



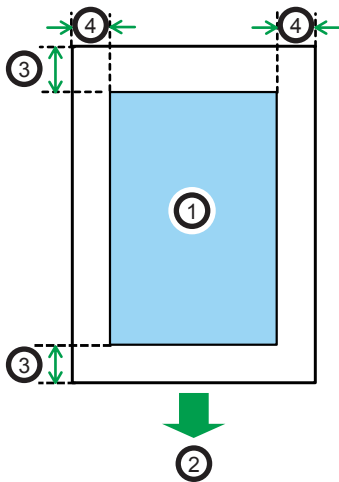
CH2904

1. 列印區域
2. 進紙方向
3. 約 4 mm (0.2 英吋)
4. 約 3 mm (0.1 英吋)

↓ 註

- 列印區域可能會隨紙張尺寸而有所不同。

傳真功能



CH2904

1. 列印區域
2. 進紙方向

3. 約 4.2 mm (0.2 英吋)

4. 約 2 mm (0.08 英吋)



- 列印區域可能會隨紙張尺寸而有所不同。



# 裝入紙張

將紙疊裝入進紙匣以供列印。

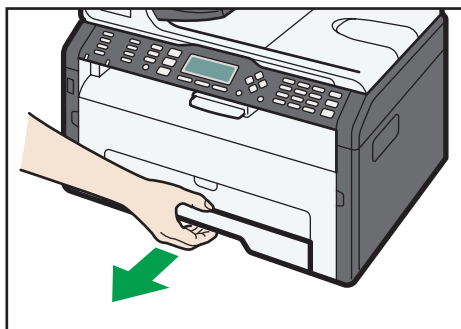
## ★重要訊息

- 裝入紙張時，請務必設定手送台和紙匣 1 的紙張尺寸和紙張種類。若要列印文件，請指定紙張尺寸和紙張種類，然後選擇印表機驅動程式中的紙匣，這樣配置的設定在紙張裝入時即可用於列印。

2

## 將紙張裝入紙匣 1

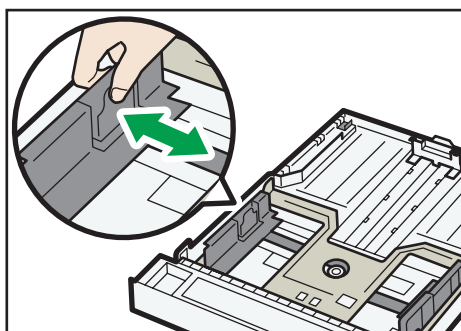
1. 緩慢拉出紙匣 1，然後用雙手拆下。



DCT063

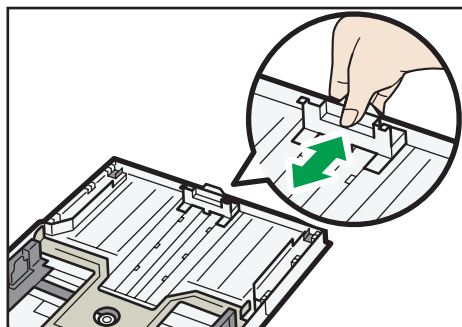
將紙匣放在平坦表面上。

2. 捏住側面的導紙板彈夾，將導板滑動至符合標準尺寸的位置。



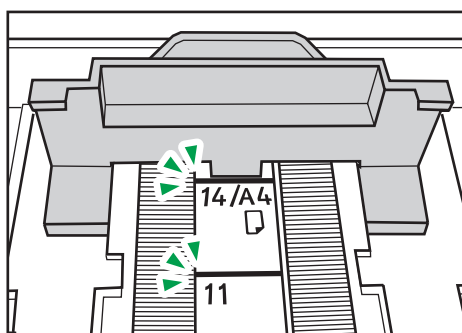
DCT030

3. 捏住末端的導紙板，並向內滑至符合標準尺寸的位置。



DCT031

若裝入 A4 或 letter 尺寸的紙張，請將導紙板對齊下列位置：

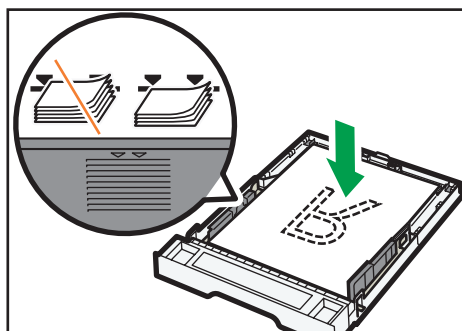


DCT871

4. 先將紙張攤開，再裝入紙匣中。

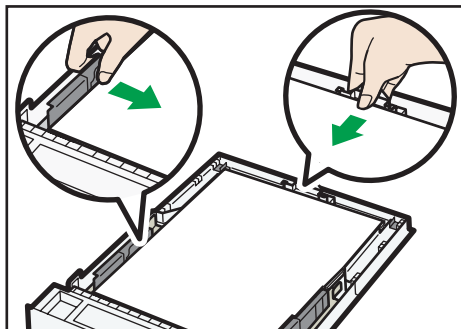
5. 以列印面朝下裝入新紙疊。

確定堆疊的紙張未超過紙匣內標記的上限。



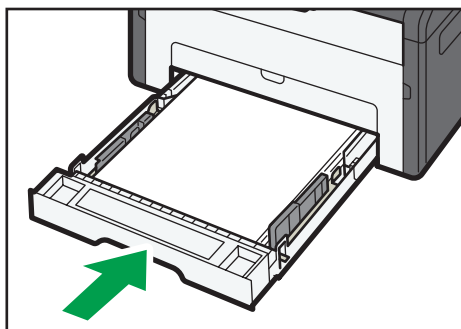
DCT032

6. 確定紙張和導板（側端和末端）之間沒有空隙。



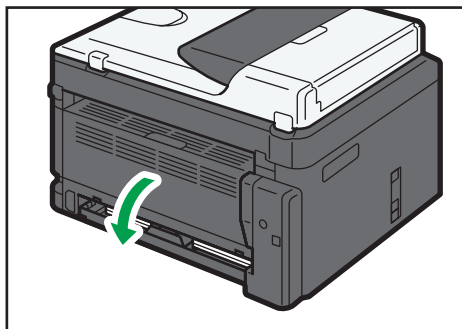
DCT049

7. 小心地將紙匣 1 筆直推入機器。



DCT011

為了避免夾紙，請確定紙匣已牢固地插入。  
要面朝上傳送紙張，請打開後蓋。

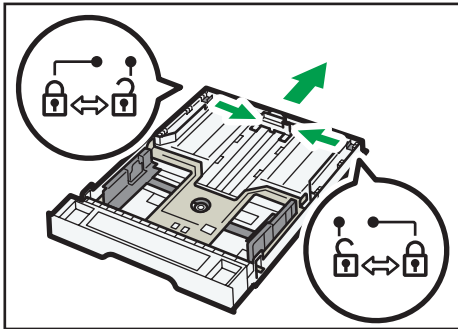


DCT037

## 延伸紙匣 1 以裝入紙張

1. 緩慢拉出紙匣 1，然後用雙手拆下。

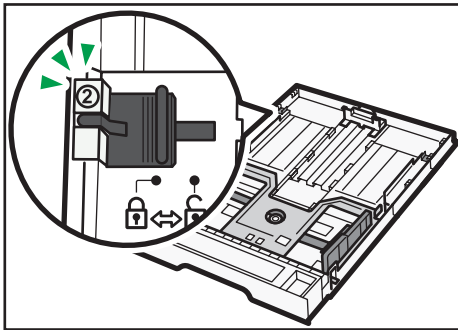
2. 釋放紙匣兩側的延伸托盤鎖定，然後拉出延伸托盤。



DCT034

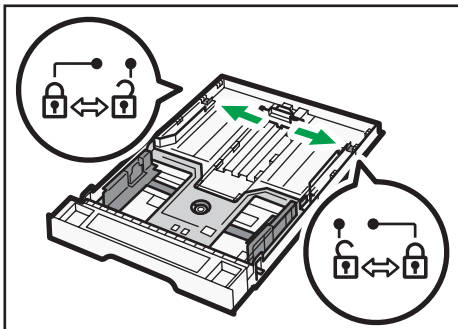
確定延伸托盤的內表面與刻度是對齊的。

延伸托盤的長度有 3 個等級可以調整。使用 A4 或 letter 尺寸的紙張時，請將長度調整到紙匣中標示「②」的位置。



DCT042

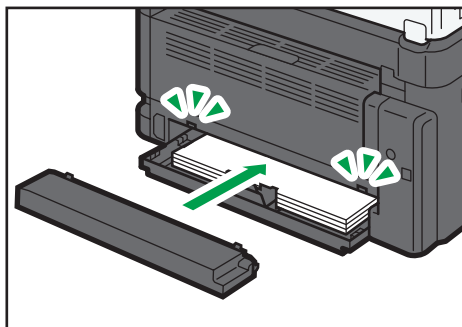
3. 拉出延伸托盤然後鎖定。



DCT033

4. 依循「將紙張裝入紙匣 1」的步驟 2 到 7。

## 5. 裝回紙匣蓋。



DCT038

### ↓ 註

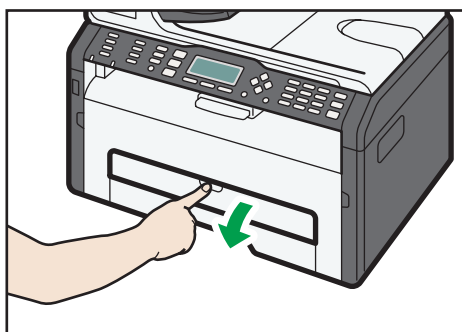
- 裝入長度大於 A4 的 Legal 紙張或自訂尺寸紙張時請勿裝回紙匣蓋。

## 將紙張裝入手送台

### ★重要訊息

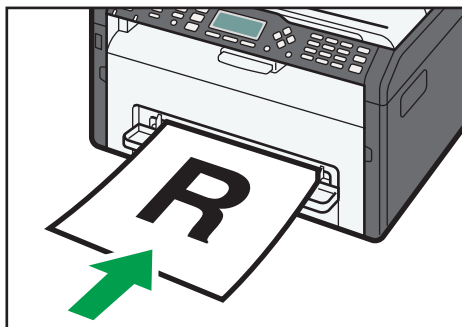
- 請勿在手送台中裝入紙張，除非顯示「就绪」訊息。

### 1. 打開手送台。



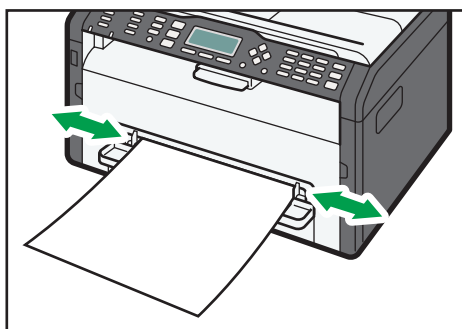
DCT029

2. 將導板向外滑動，裝入紙張，列印面朝上，然後推入，直到抵住到機器為止。



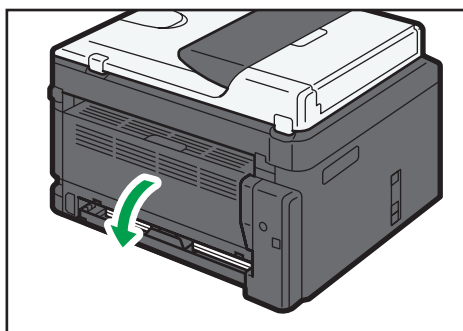
DCT013

3. 將側導板對齊紙張寬度。



DCT014

要面朝上傳送紙張，請打開後蓋。



DCT037

## 使用控制面板指定紙張種類和紙張尺寸

### 指定紙張種類

1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[系統設置]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[紙盤紙張設置]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵，為所需的紙匣選擇紙張種類設定，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇所需的紙張種類，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

### 指定標準紙張尺寸

1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[系統設置]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[紙盤紙張設置]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵，為所需的紙匣選擇紙張尺寸設定，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵，選擇所需的紙張尺寸，然後按下[確定]鍵。

6. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

## 指定自訂紙張尺寸

1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[系統設置]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[紙盤紙張設置]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵，為所需的紙匣選擇紙張尺寸設定，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵，選擇[自定義尺寸]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[毫米]或[英寸]，然後按下[確定]鍵。
7. 使用數字鍵輸入寬度，然後按下[確定]鍵。  
若要輸入小數點，按下[\*]鍵。
8. 使用數字鍵輸入長度，然後按下[確定]鍵。  
若要輸入小數點，按下[\*]鍵。
9. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。



# 放置原稿

本節說明可放置的原稿種類，以及如何放置原稿。

## 關於原稿

2

### 建議的原稿尺寸

#### 曝光玻璃

- 寬度可達 216 mm (8.5 英吋)，長度可達 297 mm (11.7 英吋)

#### ADF

- 紙張尺寸：寬度為 140 至 216 mm (5.5 至 8.5 英吋)，長度為 140 至 356 mm (5.5 至 14 英吋)
- 紙張重量：60 到 90 g/m<sup>2</sup> (16 到 24 磅)

在 ADF 上，一次最多可以放 35 張原稿（使用的紙張重量為 80 g/m<sup>2</sup>、21.3 磅）。

### 不受自動送稿機支援的原稿種類

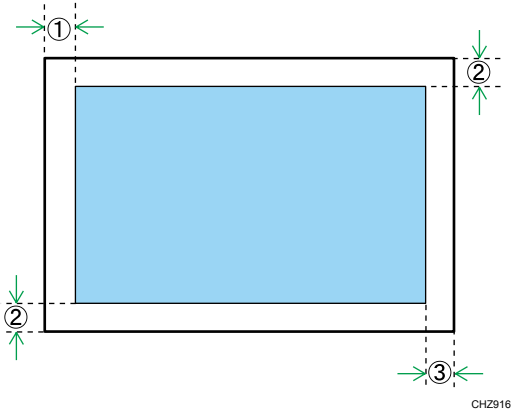
如果下列原稿種類放置在 ADF 上，可能會損壞或夾住，或在列印件上出現灰線或黑線：

- 原稿的尺寸或重量大於建議值
- 已裝訂或是以迴紋針夾起的原稿
- 打孔或破損的原稿
- 捲曲、摺疊或皺摺的原稿
- 剪貼的原稿
- 有塗料的原稿，例如，感熱式傳真紙、藝術紙、鋁箔紙、複寫紙或導電紙
- 有撕紙線的原稿
- 含索引標籤、標籤或其它突出部份的原稿
- 具黏性的原稿，例如，半透明紙
- 薄而很有彈性的原稿
- 厚的原稿，例如，明信片
- 裝訂的原稿，例如，書籍
- 透明的原稿，例如，OHP 投影片或半透明紙
- 碳粉或修正液未乾的原稿

## 掃描不到的影像區域

即使正確放置原稿，原稿四角可能有幾公釐的邊界掃描不到。

### 使用曝光玻璃時的邊界



影印機、傳真

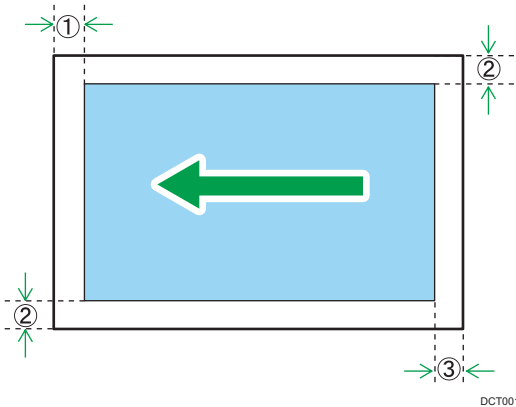
列印的文件

1. 約 4 mm (0.2 英吋)
2. 約 3 mm (0.1 英吋)
3. 約 4 mm (0.2 英吋)

掃描器

1. 約 0 mm (0 英吋)
2. 約 0 mm (0 英吋)
3. 約 0 mm (0 英吋)

### 使用 ADF 時的邊界



影印機、傳真

### 列印的文件

1. 約 4 mm (0.2 英吋)
2. 約 3 mm (0.1 英吋)
3. 約 4.3 mm (0.2 英吋)

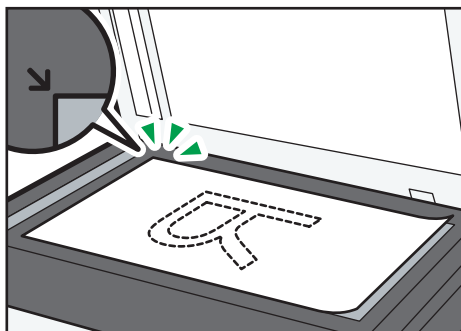
### 掃描器

1. 約 0 mm (0 英吋)
2. 約 0 mm (0 英吋)
3. 約 2 mm (0.08 英吋)

## 將原稿放置於曝光玻璃上

### ★重要訊息

- 所有的修正液或碳粉完全乾燥前，請勿放置原稿。否則，會在曝光玻璃上留下痕跡，影印時會出現在影本上。
1. 掀開曝光玻璃蓋。
  2. 將原稿正面朝下放置在曝光玻璃上。原稿應對齊左上角。



DCT007

3. 放下曝光玻璃蓋。

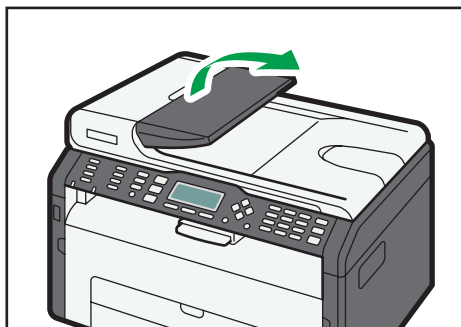
使用厚原稿、摺疊或是裝訂的原稿時，請用手壓住蓋子，且不要完全放下蓋子。

## 將原稿放入自動送稿機

### ★重要訊息

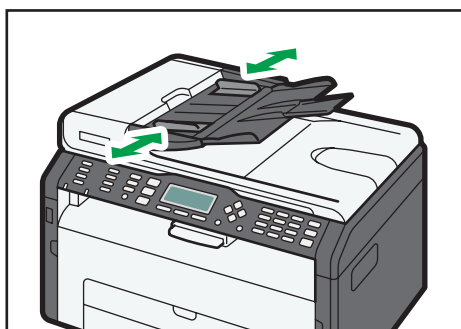
- 請勿將混合各種尺寸的原稿一次全部置於 ADF 中。
- 為了避免一次送入多張紙，將紙張放進 ADF 前，請先將紙張扇開。

1. 打開 ADF 的輸入紙匣。



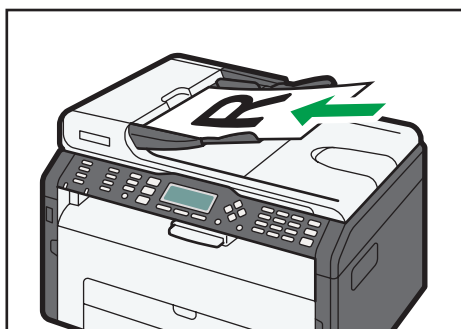
DCT016

2. 根據原稿尺寸調整導板。



DCT017

3. 將對齊的原稿正面朝上放入 ADF。最後一頁應放在最下面。



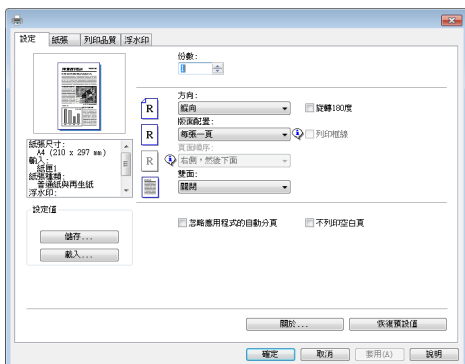
DCT018

# 3. 列印文件

## 基本操作

使用印表機驅動程式從電腦列印文件。

1. 建立文件後，從文件的原生應用程式開啟[列印喜好設定]對話方塊。



2. 如果需要，請變更任何列印設定。  
關於各項設定項目的詳細資訊，請按一下[說明]。
3. 設定變更完成後，請按一下[確定]。
4. 使用文件原始應用程式的列印功能列印文件。

### 註

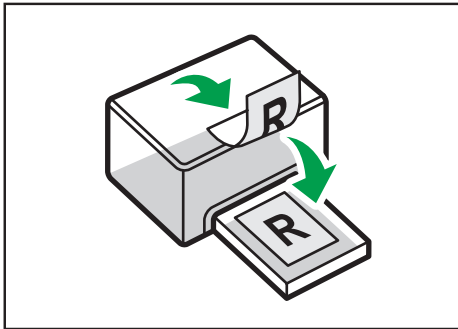
- 如果發生夾紙，列印會中途停止。打開前蓋，移除列印匣，然後移除夾紙。如果紙張無法透過此方法移除，請打開定著蓋將其移除。關閉蓋板後，會自動繼續列印。

## 在紙張正反兩面列印

### ★重要訊息

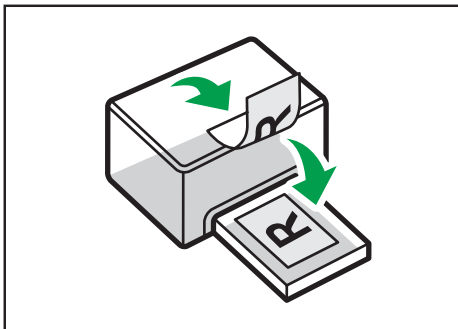
- 此功能無法與手送台搭配使用。
1. 建立文件後，從文件的原生應用程式開啟[列印喜好設定]對話方塊。
  2. 在[設定]索引標籤上，[雙面:]清單方塊中，選擇您要打開相連貫輸出的方法。
  3. 進行額外設定後，按一下[確定]。
  4. 開始列印。
  5. 從輸出紙匣取出所有列印件，然後放入紙匣 1。  
要列印在列印件的反面，請翻面讓空白面朝下並裝入紙匣 1。裝入前請妥善擱開紙張。

### 縱向



DCT005

### 橫向



DCT006

### 6. 按下[继续]。

#### ↓ 註

- 如果打開後蓋，紙張會從後側面朝上傳送。依正確順序重新排列列印紙張。

## 取消列印工作

視工作狀態而定，您可透過機器的控制面板或電腦來取消列印工作。

### 在列印開始進行前取消列印工作

1. 在電腦工作列的印表機圖示上按兩下。
2. 選擇要取消的列印工作，按一下[文件]選單，然後按一下[取消]。

#### ↓ 註

- 如果取消的列印工作已經開始處理，可能會繼續列印幾頁才取消。
- 取消大型列印工作可能需要一段時間。

## 在列印進行時取消列印工作

1. 按下[清除/停止]鍵。



DHA104





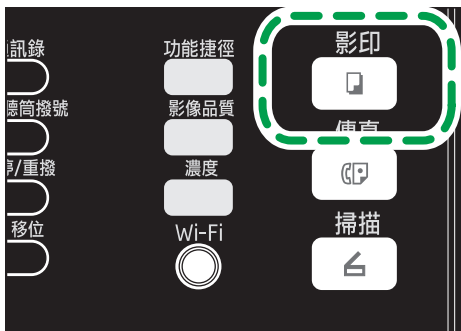
# 4. 影印原稿

## 影印機模式畫面

本節提供機器在影印機模式下的畫面資訊。

根據預設，開啟機器電源時，螢幕會顯示影印機畫面。

如果螢幕上出現掃描器或傳真畫面，按下控制面板上的[影印]鍵，切換至影印機畫面。



4

### 待機模式畫面



#### 1. 目前的狀態或訊息

顯示目前的狀態或訊息。

#### 2. 目前的設定

顯示目前的紙匣、複製比例和掃描設定。

#### 3. 選擇鍵項目

顯示您按下對應的選擇鍵時可以使用的功能。

#### 4. 影印數量

顯示目前的影印數量。使用數字鍵可以變更影印數量。



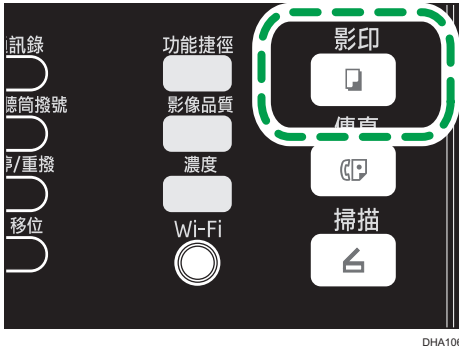
- 啟動模式可以在[管理員工具]下的[功能優先順序]設定中指定。關於詳細資訊，請參閱 p.139 「管理員設定」。

## 基本操作

### ★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。

#### 1. 按下[影印]鍵。



DHA106

2. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。
3. 若要影印多份文件，請使用數字鍵輸入份數。
4. 按下[開始]鍵。



DHA105

### ↓註

- 如果發生夾紙，列印會中途停止。打開前蓋，移除列印匣，然後移除夾紙。如果紙張無法透過此方法移除，請打開定著蓋將其移除。關閉蓋板後，會自動繼續列印。
- 如果 ADF 發生夾紙，請打開 ADF 蓋，然後移除夾紙。請從夾紙的頁面重新指定影印設定。
- 要列印在紙匣 1 送出的紙張，請移除裝入手送台的紙張。否則會先傳送手送台的紙張。
- [分頁]與[双面/多合一]無法與手送台搭配使用。
- 影印多份多頁文件，可以在[复印特性]下的[分頁]設定中，選擇要將影本自動分頁為多份輸出，或是頁面批次輸出。

## 取消影印

如果正在掃描置於曝光玻璃上的原稿時取消影印，影印會立即取消，不會印出。如果正在掃描置於 ADF 上的多頁原稿時取消影印，掃描就會中途停止在目前的頁面。

1. 按下[影印]鍵。
2. 按下[清除/停止]鍵。

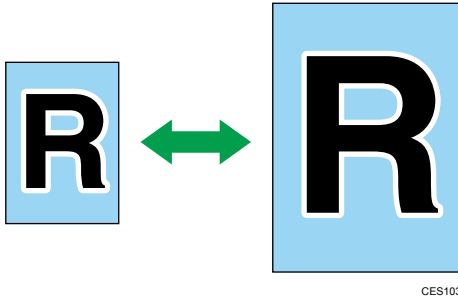


DHA104

## 製作放大或縮小的影本

設定縮放比例有兩種方法：使用預設比例或手動指定自訂比例。

### 預設比例



50%、71% A4 → A5、82% B5 JIS → A5、93%、122% A5 → B5 JIS、141% A5 → A4、200%、400%

### 自訂比例



25%到 400%，以 1%為單位。

## 指定縮小／放大

1. 按下[比例]。



2. 按下[縮小]、[放大]或[微调]。

若要[縮小]或[放大]，按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵，選擇所需的比例。對於[微调]，使用數字鍵指定所需的比例。

3. 按下[確定]鍵。

# 製作合併／雙面影本

本節說明如何在紙張的單面或雙面上合併與列印多頁（兩頁或四頁）。

## ★重要訊息

- 本功能只有在原稿放置在 ADF 上時才能使用，置於曝光玻璃上不能使用。
- 要使用這個功能，列印影本所使用的紙張尺寸必須設定為 A4、Letter 或 Legal。

具備下列影印模式。根據您的原稿與所要的影印輸出件外觀，選擇影印模式。

### 合併影印於單面







在此模式中，會合併兩頁或四頁原稿，並列印於紙張單面。

- 合并2到1

	原稿	影印
縱向		
橫向		

CMF250

- 合并4到1




	原稿	影印	
縱向		左緣到右緣 	頂端到底端 
橫向		左緣到右緣 	頂端到底端 

DCT002

### 合併影印於雙面

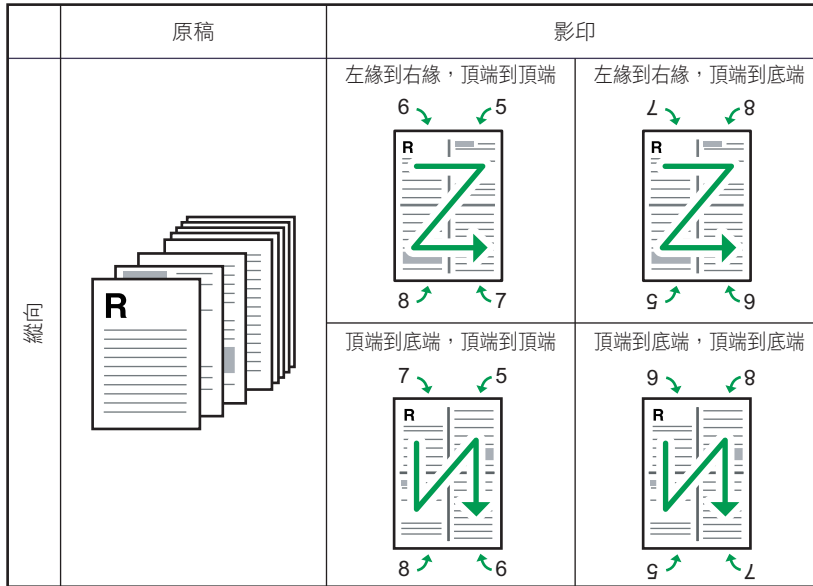
在此模式中，會合併多頁原稿，並列印於紙張正面和背面。

- 合并2到1

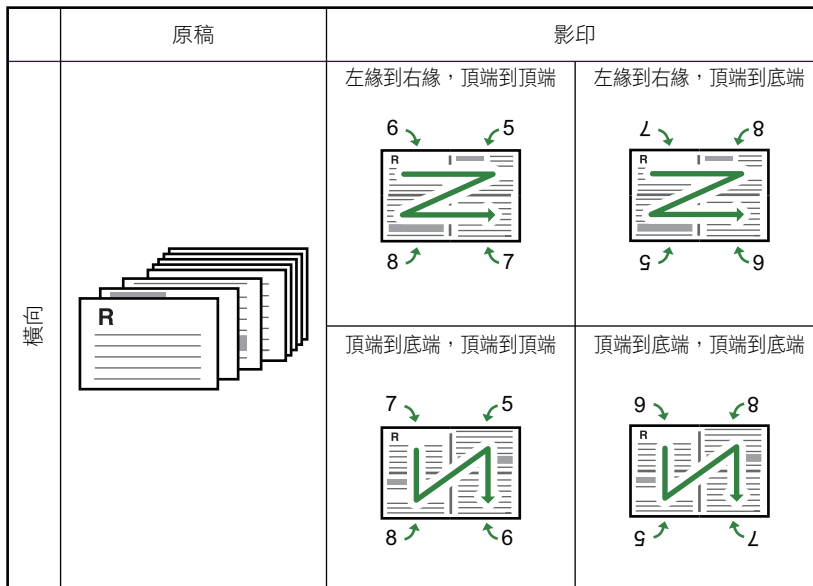
	原稿	影印	
縱向		頂端到頂端 	頂端到底端 
橫向		頂端到頂端 	頂端到底端 

CMF255

- 合并4到1



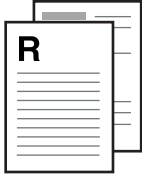


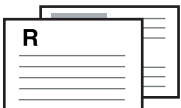


DC7003



DC7004

### 雙面影印

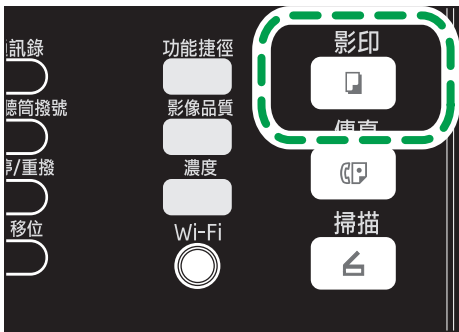
在此模式中，單面頁面會列印在紙張的前面和背面而不合併。

	原稿	影印	
縱向		頂端到頂端 	頂端到底端 
橫向		頂端到頂端 	頂端到底端 

CMF261

## 指定合併與雙面影印

1. 按下[影印]鍵。



DHA106

2. 按下[◀]或[▶]鍵。
3. 按下[双面/多合一]。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的影印模式，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇紙張方向和頁面順序，然後按下[確定]鍵。

畫面將會顯示選擇的影印模式。

### 註

- 放置原稿後，在[系統自動復位定時器]中所指定的時間內按下[開始]鍵。否則，將會取消工作。關於詳細資訊，請參閱 p.139 「管理員設定」。



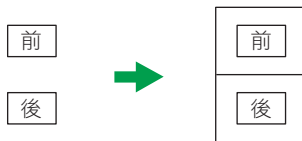
## 將證件雙面影印到紙張的同一面

本節說明如何將證件或其他小型文件的正反面影印至一張紙的單面。

若要影印到 A4 紙張，您可以影印比 A5 小的文件。同樣地，若要影印到 Letter 尺寸的紙張，您可以影印比 Half Letter 尺寸更小的文件。

### ★重要訊息

- 要使用這個功能，列印影本所使用的紙張尺寸必須設定為 A6、A5、A4、Half Letter 或 Letter。



CES165

4

## 指定證件影印設定

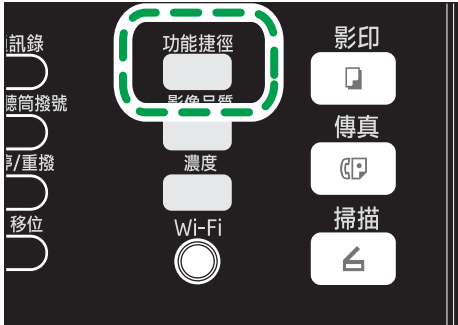
您可以指定證件影印設定。

### ★重要訊息

- 指定[身份证尺寸]前，請務必檢查要影印的證件尺寸。
1. 按下[影印]鍵。
  2. 按下[◀]或[▶]鍵。
  3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[身份证设置]，然後按下 [確定]鍵。  
關於[身份证设置]的詳細資訊，請參閱 p.114 「影印功能設定」。
  4. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇[身份证]，然後按下[確定]鍵。
  5. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇[开]，然後按下 [確定] 鍵。
  6. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇[身份证中心线]，然後按下 [確定]鍵。  
選擇[打印]以列印中央線；否則選擇[不打印]，然後按下[確定]鍵。
  7. 按下[▲]或[▼]鍵，選擇[身份证尺寸]，然後按下 [確定]鍵。
  8. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[毫米]或[英寸]，然後按下[確定]鍵。
  9. 輸入要放置在曝光玻璃上的證件水平長度（Horiz.），然後按下[確定]鍵。
  10. 輸入要放置在曝光玻璃上的證件垂直長度（Vert.），然後按下[確定]鍵。

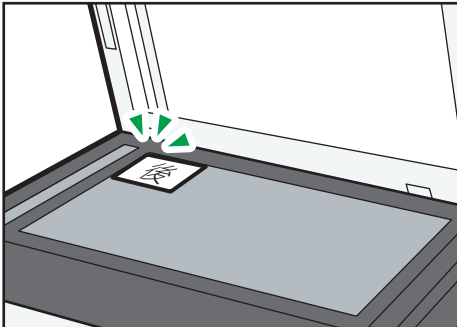
## 影印證件

1. 按下[功能捷徑]鍵。



如果證件影印模式沒有在您按下[功能捷徑]鍵時出現，請將[功能的快捷方式]設定為[身份證模式]，然後再按一次[功能捷徑]鍵。或者，在[復印特性]的[身份證設置]中，將[身份證]設定為[開]。

2. 若要影印多份文件，請使用數字鍵輸入份數。
3. 將原稿置於曝光玻璃的左上角。



4. 按下[開始]鍵。



5. 在 60 秒內，將原稿背面置於曝光玻璃的左上角，然後按下[開始]鍵。

註

- 放置原稿後，在[系統自動復位定時器]中所指定的時間內按下[開始]鍵。否則，將會取消工作。關於詳細資訊，請參閱 p.139 「管理員設定」。

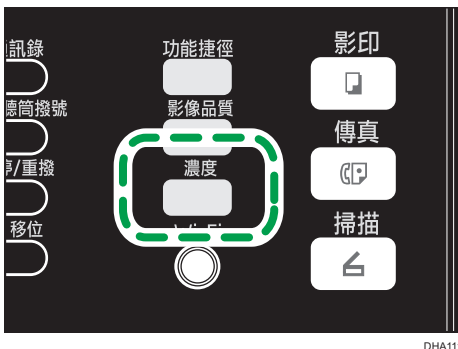
## 指定掃描設定

本節說明如何為目前的工作指定影像濃度與掃描品質。

### 調整影像濃度

影像濃度有五個等級。濃度等級越高，列印件的顏色越深。

#### 1. 按下[濃度]鍵。



DHA111

#### 2. 按下[◀]或[▶]鍵，選擇所需的濃度等級，然後按下[確定]鍵。

#### 註

- 您可以將機器的預設[濃度]設定變更為一律以特定濃度等級進行影印。關於詳細資訊，請參閱 p.114 「影印功能設定」。

### 根據原稿選擇文件種類

文件種類有三種：

#### 文字

此選項適用僅包含文字的原稿，沒有照片或影像。

#### 照片

原稿僅包含照片或影像時，選擇此選項。使用這個模式，當原稿是以下種類時：

- 照片
- 頁面全部或大部份包含照片或影像，例如，雜誌頁面。

#### 混合

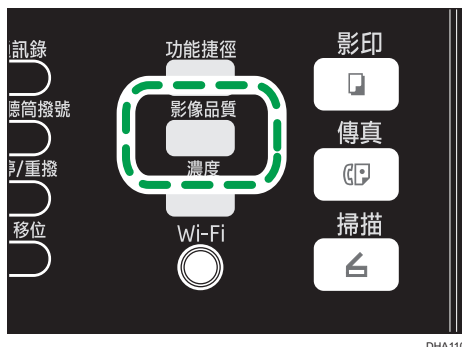
此選項適用包含文字與照片或影像的原稿。

#### 凭证

選擇此選項即可以適當的票券設定掃描。此選項只有使用曝光玻璃時才能使用。

## 指定原稿種類

1. 按下[影像品質]鍵。



DHA110

2. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵，選擇所需的文件種類，然後按下[確定]鍵。

### 註

- 您可以將機器的預設[原稿类型]設定，變更為一律以特定文件種類進行影印。關於詳細資訊，請參閱 p.114 「影印功能設定」。

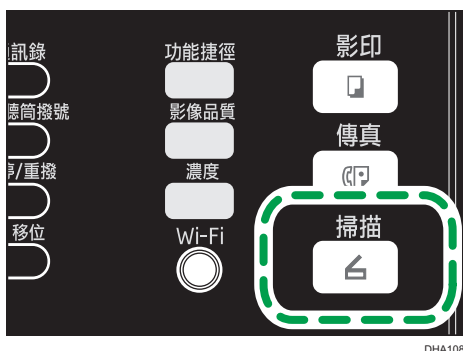


# 5. 掃描原稿

## 掃描器模式畫面

本節提供掃描器模式中的畫面資訊。

根據預設，開啟機器電源時，螢幕會顯示影印機畫面。如果螢幕上顯示影印機或傳真畫面，請按下控制面板上的[掃描]鍵，切換至掃描器畫面。



### 待機模式中的畫面



#### 1. 目前的狀態或訊息

顯示目前的狀態或訊息。

#### 2. 目前的設定

顯示目前的掃描模式與掃描設定。

- 顯示「指定目的地」時：

可以使用掃描至電子郵件、掃描至 FTP，或掃描至資料夾功能。

#### 3. 選擇鍵項目

顯示您按下對應的選擇鍵時可以使用的功能。

#### 註

- 開啟機器電源時的預設模式可以在[管理員工具]下的[功能優先順序]設定中指定。關於[功能優先順序]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

## 登記掃描目的地

本節說明如何在通訊錄中登記掃描目的地。若要將掃描檔案傳送至電子郵件地址（掃描至電子郵件）、FTP 伺服器（掃描至 FTP）或網路電腦上的共用資料夾（掃描至資料夾），必須先使用 Web Image Monitor，在通訊錄中登記目的地。

### ★重要訊息

- 通訊錄資料可能會意外損壞或遺失。對於此類資料遺失所造成的損失，製造商概不負責。請務必定期建立通訊錄的備份檔案。
- 視網路環境而定，可能需要在目的地資訊中正確輸入使用者名稱和密碼，才能使用掃描至 FTP 和掃描至資料夾功能。在這種情況下，請在登記目的地後，藉由將測試文件傳送到該目的地，檢查是否已正確輸入使用者名稱與密碼。

通訊錄最多可包含 100 個項目，包括 8 個單鍵撥號項目。

按下對應的單鍵撥號按鈕，可以選擇已登記為單鍵撥號項目的目的地。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址，以存取機器。
2. 按一下[單鍵撥號目的地]或[掃描目的地]。
3. 從[目的地種類]清單中，選擇[電子郵件地址]、[FTP]或[資料夾]。
4. 視需要登記資訊。
  - 視目的地種類而定，必須登記的資訊將有所不同。關於詳細資訊，請參閱表格。
5. 必要時，輸入管理員密碼。
6. 按一下[套用]。
7. 關閉網頁瀏覽器。

### 掃描至電子郵件設定

登錄/變更電子郵件地址目的地	
■ 單鍵撥號號碼	: [v]
■ 名稱(必需)	: [text input]
■ 目的地電子郵件地址(必需)	: [text input]
■ 通知電子郵件地址(非必需)	: [text input]
■ 主旨(必需)	: [text input]
■ 傳送者名稱(非必需)	: [text input]
■ 檔案格式(彩色/灰階)	: PDF [v]
■ 檔案格式(黑白)	: TIFF [v]
■ 掃描尺寸	: A4 210 x 297 [v]
■ 解析度	: 300 x 300dpi [v]
■ 濃度	: [brightness slider]
請輸入管理員密碼。	
[password input]	
[套用] [取消]	



項目	設定	說明
單鍵撥號號碼	非必需	要將目的地設為單鍵撥號項目時，將其選擇。
名稱	必需	目的地名稱。在這裡指定的名稱，會在選擇掃描目的地時顯示在畫面上。 最多可包含 16 個字元。
目的地電子郵件地址	必需	目的地的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。
通知電子郵件地址	非必需	傳送後發送通知所至的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。
主旨	必需	電子郵件的主旨。最多可包含 64 個字元。
傳送者名稱	非必需	電子郵件傳送者的名稱。在這裡指定的名稱會顯示在接收者之電子郵件應用程式的「寄件者」或是類似的欄位下。最多可包含 32 個字元。
檔案格式（彩色／灰階）	必需	彩色掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 JPEG。PDF 支援多頁文件，但是 JPEG 不支援。
檔案格式（黑白）	必需	黑白掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 TIFF。這兩種格式都支援多頁文件。
掃描尺寸	非必需	選擇原稿的掃描尺寸，包括 A5、B5、A4、Executive、Half Letter、Letter、Legal、16K 或自訂尺寸。 如果選擇自訂尺寸，請選擇[毫米]或[英吋]，然後指定寬度與長度。
解析度	非必需	選擇掃描解析度，包括 100×100、150×150、200×200、300×300、400×400 或 600×600 dpi。
濃度	非必需	按一下左右按鈕，指定影像濃度。這些按鍵每按一次可將影像濃度加 1 或減 1，最多調整到 5。

## 掃描至 FTP 設定

登錄/變更FTP目的地

■ 單鍵撥號號碼 :

■ 名稱(必需) :

■ 主機或IP位址(必需) :

■ 檔案格式(彩色/灰階) : PDF

■ 檔案格式(黑白) : TIFF

■ FTP使用者名稱(非必需) :

■ FTP密碼(非必需) :

■ 目錄(非必需) :

■ 通知電子郵件地址(非必需) :

■ 掃描尺寸 : A4 210 x 297

■ 解析度 : 300 x 300dpi

■ 濃度 :

請輸入管理員密碼。

5

項目	設定	說明
單鍵撥號號碼	非必需	要將目的地設為單鍵撥號項目時，將其選擇。
名稱	必需	目的地名稱。在這裡指定的名稱，會在選擇掃描目的地時顯示在畫面上。 最多可包含 16 個字元。
主機或 IP 位址	必需	FTP 伺服器的名稱或 IP 位址。最多可包含 64 個字元。
檔案格式 (彩色/灰階)	必需	彩色掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 JPEG。PDF 支援多頁文件，但是 JPEG 不支援。
檔案格式 (黑白)	必需	黑白掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 TIFF。這兩種格式都支援多頁文件。
FTP 使用者名稱	非必需	登入 FTP 伺服器的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
FTP 密碼	非必需	登入 FTP 伺服器的密碼。最多可包含 32 個字元。
目錄	非必需	用以儲存掃描檔案之 FTP 伺服器目錄的名稱。最多可包含 64 個字元。

項目	設定	說明
通知電子郵件地址	非必需	傳送後發送通知所至的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。
掃描尺寸	非必需	選擇原稿的掃描尺寸，包括 A5、B5、A4、Executive、Half Letter、Letter、Legal、16K 或自訂尺寸。 如果選擇自訂尺寸，請選擇[毫米]或[英吋]，然後指定寬度與長度。
解析度	非必需	選擇掃描解析度，包括 100×100、150×150、200×200、300×300、400×400 或 600×600 dpi。
濃度	非必需	按一下左右按鈕，指定影像濃度。這些按鍵每按一次可將影像濃度加 1 或減 1，最多調整到 5。

### 掃描至資料夾設定

項目	設定	說明
單鍵撥號號碼	非必需	要將目的地設為單鍵撥號項目時，將其選擇。
名稱	必需	目的地名稱。在這裡指定的名稱，會在選擇掃描目的地時顯示在畫面上。 最多可包含 16 個字元。

項目	設定	說明
服務名稱	必需	儲存掃描檔案的目錄路徑。包含目的地電腦的 IP 位址或名稱（最多可包含 64 個字元），以及共用資料夾的名稱（最多可包含 32 個字元）。
網域	非必需	指定電腦所屬網域的名稱。最多可包含 15 個字元。
登入使用者名稱	非必需	登入目的地電腦的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
登入密碼	非必需	登入目的地電腦的密碼。最多可包含 32 個字元。
目錄	非必需	共用資料夾內用以儲存掃描檔案的目錄。最多可包含 64 個字元。
通知電子郵件地址	非必需	傳送後發送通知所至的電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。
檔案格式（彩色／灰階）	必需	彩色掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 JPEG。PDF 支援多頁文件，但是 JPEG 不支援。
檔案格式（黑白）	必需	黑白掃描時，掃描檔案的檔案格式。可以選擇 PDF 或 TIFF。這兩種格式都支援多頁文件。
掃描尺寸	非必需	選擇原稿的掃描尺寸，包括 A5、B5、A4、Executive、Half Letter、Letter、Legal、16K 或自訂尺寸。 如果選擇自訂尺寸，請選擇[毫米]或[英吋]，然後指定寬度與長度。
解析度	非必需	選擇掃描解析度，包括 100×100、150×150、200×200、300×300、400×400 或 600×600 dpi。
濃度	非必需	按一下左右按鈕，指定影像濃度。這些按鍵每按一次可將影像濃度加 1 或減 1，最多調整到 5。

↓ 註

- 若要透過電子郵件傳送檔案，必須正確配置 SMTP 與 DNS。
- 如果使用掃描至電子郵件功能，請根據地理位置選擇時區，才會以正確的傳送日期與時間傳送電子郵件。

- 若要將檔案傳送至 FTP 伺服器或電腦，必須配置設定使用者名稱、密碼與目錄。
- 對於使用 DNS 伺服器的網路，請在[服務名稱]中指定電腦名稱，並在[網域]中指定電腦所屬的網域名稱。在這種情況下，也請使用 Web Image Monitor 設定 DNS 相關設定。
- 無法使用控制面板登記掃描目的地。

---

## 修改掃描目的地

---

本節說明如何修改已登記之目的地的資訊。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址，以存取機器。
2. 按一下[掃描目的地]。
3. 按一下[電子郵件地址]、[FTP]或[資料夾]索引標籤。
4. 選擇要修改的項目，然後按一下[變更]。
5. 視需要修改設定。
6. 必要時，輸入管理員密碼。
7. 按一下[套用]。
8. 關閉網頁瀏覽器。

### 註

- 您可從[單鍵撥號目的地]頁面取消指派至單鍵撥號按鈕的單鍵撥號項目。要執行這個步驟，請選擇所需的項目，按一下[刪除]，然後在確認頁面上，再按一下[套用]。

---

## 刪除掃描目的地

---

本節說明如何刪除已登記的目的地。

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址，以存取機器。
2. 按一下[掃描目的地]。
3. 按一下[電子郵件地址]、[FTP]或[資料夾]索引標籤。
4. 選擇要刪除的項目，然後按一下[刪除]。
5. 確認已選取的項目，就是要刪除的項目。
6. 必要時，輸入管理員密碼。
7. 按一下[套用]。
8. 關閉網頁瀏覽器。

## 基本操作

使用控制面板掃描，可讓您透過電子郵件傳送掃描檔案（掃描至電子郵件）、傳送至 FTP 伺服器（掃描至 FTP），或傳送至網路上電腦的共用資料夾（掃描至資料夾），或傳送至 USB 快閃磁碟機（掃描至 USB）。

掃描至電子郵件、掃描至 FTP 以及掃描至資料夾功能只能透過網路連線使用。掃描至 USB 功能不需要連接網路；掃描的檔案可以直接傳送至插入本機前端的 USB 快閃磁碟機。

### 掃描至電子郵件／FTP／資料夾

本節針對指定的目的地，說明透過電子郵件傳送掃描檔案、傳送至 FTP 伺服器或傳送至電腦的基本操作。

#### ★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。
- 使用掃描至電子郵件、掃描至 FTP 或掃描至資料夾功能時，必須先使用 Web Image Monitor 在通訊錄中登記目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.62 「登記掃描目的地」。

#### 1. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

若要放置原稿，請參閱 p.39 「放置原稿」。

#### 2. 按下[掃描]鍵。



#### 3. 按下[通訊錄]鍵或[目的地]。

或者，如果管理員設定下的[功能的快捷方式]已設定為[選擇掃描目的地]，您可以按下[功能捷徑]鍵。關於[功能的快捷方式]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

#### 4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[搜索通訊簿]，然後按下[確定]鍵。

如果要依名稱搜尋指定的內容，請使用數字鍵輸入該名稱的第一個字母，然後按下[確定]鍵。每次輸入字元，畫面就會跟著變更，以顯示相符的名稱。

### 5. 按下[▲]或[▼]鍵來捲動通訊錄，搜尋所要的目的地，然後按下[確定]鍵。

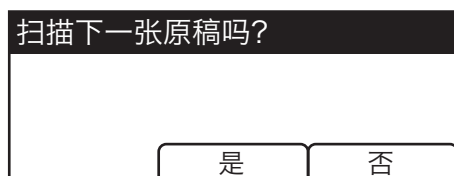
指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板變更掃描設定。關於掃描設定，請參閱 p.73 「指定掃描設定」。

### 6. 按下[開始]鍵。



DHA105

視機器的設定而定，在曝光玻璃上掃描時，可能會在螢幕上看到下列畫面。



如果看到這個畫面，請前往下一個步驟。

### 7. 如果還有其他原稿要掃描，將下一張原稿置於曝光玻璃上，然後按下[是]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。

### 8. 所有原稿都已掃描後，按下[否]，開始傳送掃描的檔案。

#### 註

- 若要取消掃描，按下[掃描]鍵，然後按下[清除/停止]鍵。掃描檔案會被捨棄。
- 若要讓機器以黑白、彩色或灰階掃描文件，請變更掃描設定下的[掃描模式]設定。關於詳細資訊，請參閱 p.117 「掃描功能設定」。
- 也可以使用單鍵（One Touch）按鈕或[暫停/重撥]鍵來指定目的地。
- 如果啟用了掃描設定下的[連續掃描]設定，可以在單一掃描程序中，反覆在曝光玻璃上放置原稿。關於詳細資訊，請參閱 p.117 「掃描功能設定」。
- 如果掃描設定下的[文件類型]設定為[多頁]，您可以掃描多頁，並將所有頁面建立成一個 PDF 或 TIFF 檔案。但是，如果檔案格式為 JPEG，所掃描的每一頁面就會建立成單一頁面的檔案。關於詳細資訊，請參閱 p.117 「掃描功能設定」。
- 如果 ADF 發生夾紙，將會捨棄掃描工作。請移除夾紙，並再次掃描整份原稿。關於移除 ADF 中夾紙的說明指示，請參閱 p.180 「進紙問題」。

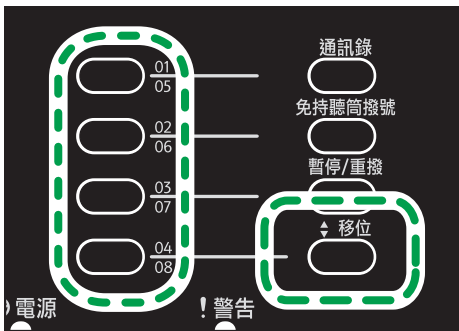
## 使用單鍵撥號按鈕或[暫停/重撥]鍵指定掃描目的地。

本節說明如何使用下列按鈕指定目的地：

- 單鍵撥號按鈕  
使用這些按鈕指定已登記為單鍵撥號項目的目的地。
- [暫停/重撥]鍵  
按下這個按鈕，將最後一次使用的目的地指定為目前工作的目的地。

### 使用單鍵撥號按鈕

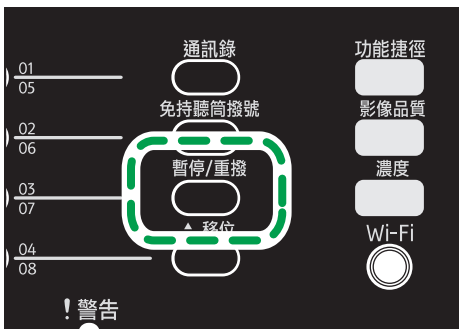
按下已登記為所需單鍵撥號項目的單鍵撥號按鈕。  
按下[移位]鍵，使用單鍵撥號項目號碼。5 到 8。



DHA116

### 使用[暫停/重撥]鍵

按下[暫停/重撥]鍵，選擇最後一次使用的目的地。



DHA115

#### 註

- 指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板變更掃描設定。關於掃描設定，請參閱 p.73 「指定掃描設定」。
- 開啟機器電源後的第一個掃描工作無法使用[暫停/重撥]鍵。



- 若要選擇沒有登記為單鍵撥號項目的目的地，請使用[通訊錄]鍵。關於使用[通訊錄]鍵指定目的地的詳細資訊，請參閱 p.68 「掃描至電子郵件／FTP／資料夾」。

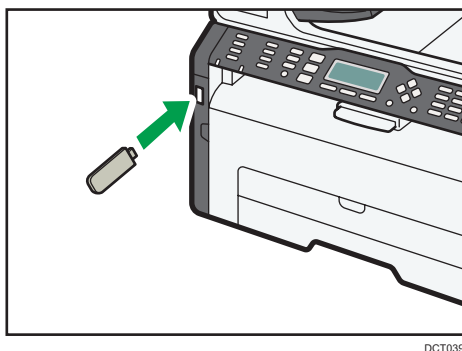
## 掃描至 USB 的基本操作

本節說明將掃描檔案傳送至 USB 快閃磁碟機的基本操作。

### ★重要訊息

- 如果機器無法在插入 USB 快閃磁碟機後切換到掃描至 USB 模式，請將 [將掃描數據保存到USB] 設定為 [有效]。
- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。
- 本機不支援連接至外接 USB 集線器的 USB 快閃磁碟機。請直接將 USB 快閃磁碟機插入機器左上角的 USB 快閃磁碟機連接埠。
- 無法使用某些類型的 USB 快閃磁碟機。

#### 1. 將 USB 快閃磁碟機插入 USB 快閃磁碟機連接埠。



DCT039

螢幕上出現「正在載入...」。請稍候，直到畫面變更為「將掃描數據保存到USB」為止（時間長短視 USB 快閃磁碟機而定）。

#### 2. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

需要時，配置進階掃描設定。關於詳細資訊，請參閱 p.73 「指定掃描設定」。

#### 3. 按下[開始]鍵。

#### 4. 選擇檔案格式。

#### 5. 如果還有其他原稿要掃描，將下一張原稿置於曝光玻璃上，然後按下[是]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。

#### 6. 所有原稿都已掃描後，按下[否]，開始傳送掃描的檔案。

#### 7. 確認顯示畫面上出現「就緒」。

將在 USB 快閃磁碟機的根目錄建立掃描的檔案。

#### 8. 移除本機上的 USB 快閃磁碟機。



- 若要取消掃描，按下[掃描]鍵，然後按下[清除/停止]鍵。掃描檔案會被捨棄。

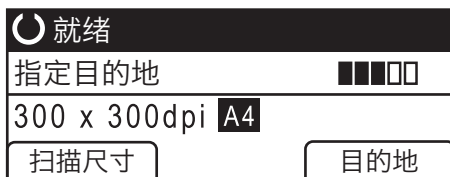
# 指定掃描設定

指定掃描目的地時，機器的掃描設定會根據在通訊錄之目的地登記的資訊自動變更。需要時，可以使用控制面板來變更目前工作的掃描設定。

## 根據原稿尺寸指定掃描尺寸

本節說明如何根據目前原稿的尺寸指定掃描尺寸。

1. 按下[掃描尺寸]。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇原稿的尺寸，然後按下[確定]鍵。

如果選擇了[自定义尺寸]以外的選項，就不需要執行本程序的後續步驟。

3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[毫米]或[英寸]，然後按下[確定]鍵。

4. 使用數字鍵輸入寬度，然後按下[確定]鍵。

若要輸入小數點，按下[\*]鍵。

5. 使用數字鍵輸入長度，然後按下[確定]鍵。

若要輸入小數點，按下[\*]鍵。

### 註

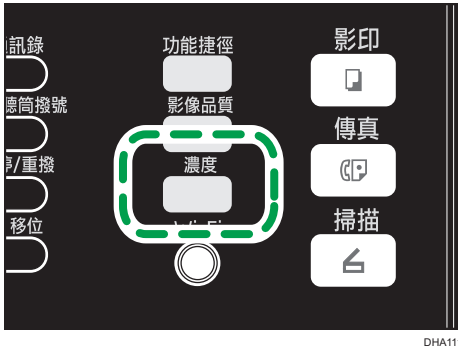
- 您可將機器的預設[掃描尺寸]設定變更為一律以特定掃描尺寸掃描原稿。關於詳細資訊，請參閱 p.117 「掃描功能設定」。

## 調整影像濃度

本節說明如何為目前的工作調整影像濃度。

影像濃度有五個等級。濃度等級越高，掃描影像的色彩越深。

1. 按下[濃度]鍵。



2. 按下[◀]或[▶]鍵，選擇所需的濃度等級，然後按下[確定]鍵。

↓ 註

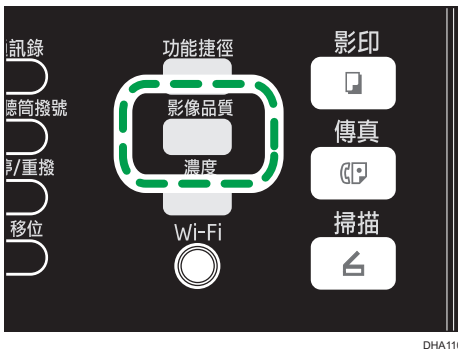
- 您可將機器的預設[濃度]設定變更為一律以特定的濃度等級掃描。關於詳細資訊，請參閱 p.117 「掃描功能設定」。

## 指定解析度

本節說明如何為目前的工作指定掃描解析度。

解析度設定有六種。解析度越高，品質也越高，但是檔案大小也越大。

1. 按下[影像品質]鍵。



2. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵，選擇想要的解析度，然後按下[確定]鍵。

↓ 註

- 您可將機器的預設[分辨率]設定變更為一律以特定的解析度等級掃描。關於詳細資訊，請參閱 p.117 「掃描功能設定」。

## 從電腦掃描

從電腦掃描功能（TWAIN 掃描與 WIA 掃描）可讓您從電腦操作本機，並直接將原稿掃描到您的電腦。



DCT066

### 1. 您的電腦（已安裝 TWAIN 驅動程式）

指示機器開始掃描已放置於機器上的原稿。

### 2. 本機

隨即掃描放置於機器上的原稿，並將該資料傳送至用戶端電腦。

5

## 使用 TWAIN 掃描器

本節說明使用 TWAIN 掃描器的準備工作和程序。

### ★重要訊息

- 若要使用 TWAIN 掃描器，必須安裝隨附光碟上的 TWAIN 驅動程式。
- 若要使用 TWAIN 掃描器，必須安裝 TWAIN 相容的應用程式。

若要將本機當作 TWAIN 掃描器使用，請先依照以下步驟執行：

- 安裝 TWAIN 驅動程式。
- 安裝 TWAIN 相容的應用程式。

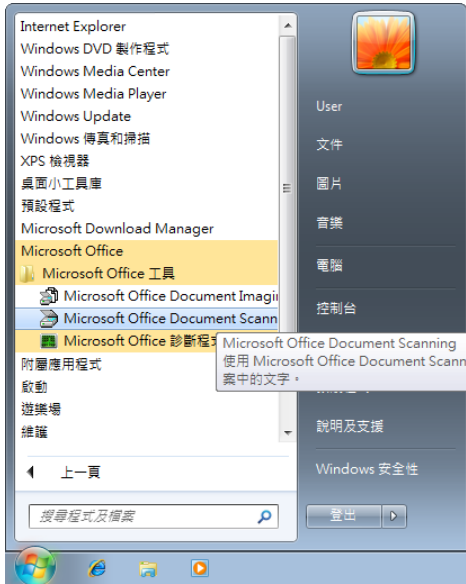
## TWAIN 掃描

如果您的電腦執行與 TWAIN 相容的應用程式，即可進行 TWAIN 掃描。

下列程序使用 Windows 7 與 Microsoft Office 文件掃描當作範例。

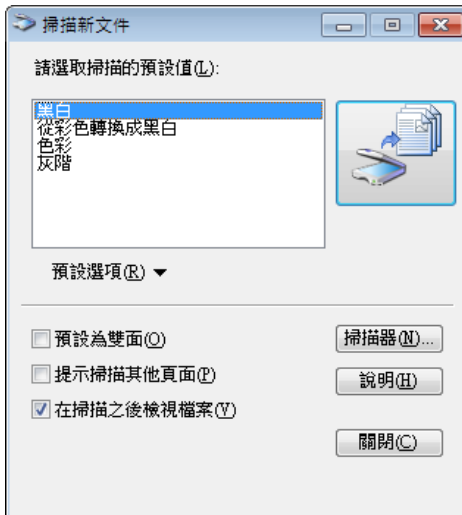
### 1. 放置原稿。

2. 在[開始]選單上，依序指向[所有程式]、[Microsoft Office]、[Microsoft Office 工具]，然後按一下[Microsoft Office 文件掃描]。

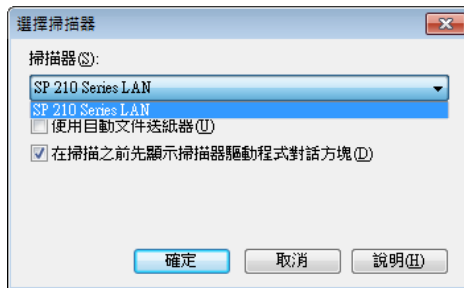


5

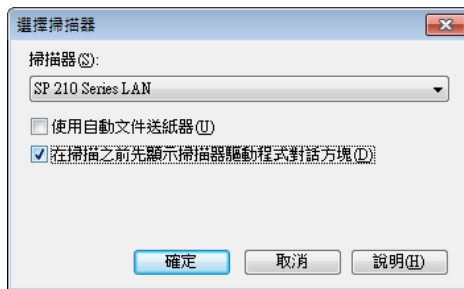
3. 按一下[掃描器...]。



#### 4. 選擇要使用的掃描器。

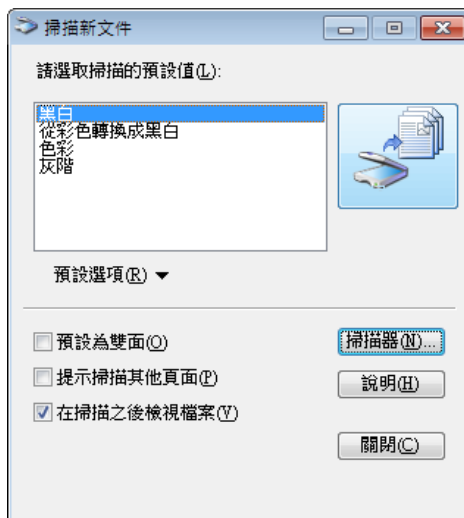


#### 5. 選擇[掃描前顯示掃描器驅動程式對話方塊]核取方塊。



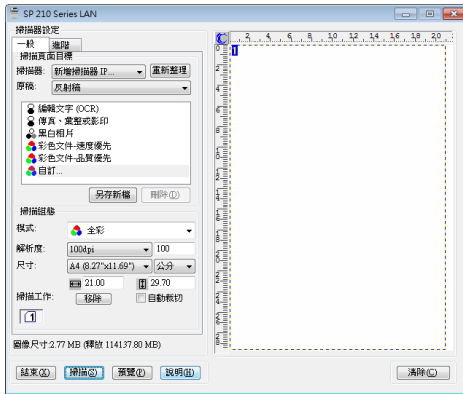
#### 6. 按一下[確定]。

#### 7. 按一下掃描按鈕。



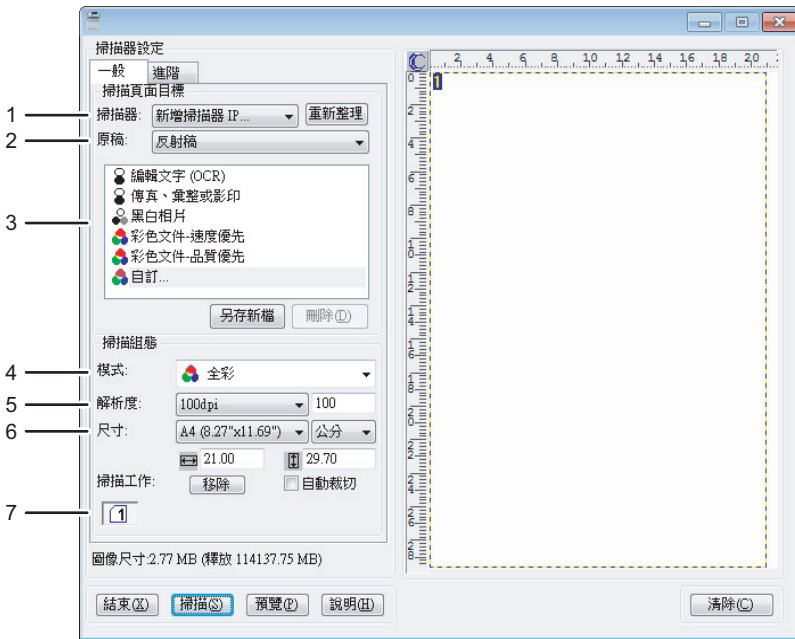
此時會出現掃描器驅動程式對話方塊。

8. 按一下[掃描]。



9. 按一下[關閉]。

您可以在 TWAIN 對話方塊中所進行的設定



DAC525

1. 掃描器:

選擇要使用的掃描器。選擇的掃描器會變成預設掃描器。按一下[重新整理]，以探索所有透過 USB 連接或網路連線的可用掃描器。

2. 原稿:

選擇[反射稿]，在曝光玻璃上掃描，或是[自動文件送紙器]，在 ADF 上掃描。



### 3. 原稿種類

根據原稿，從以下所述的選項清單中選擇設定，或選擇[自訂...]，以配置自訂掃描設定。「掃描組態」下的「模式：」、「解析度：」與「尺寸：」會根據您在此選擇的原稿種類設定變更。

- 使用曝光玻璃時：
  - [編輯文字 (OCR)]
  - [傳真、彙整或影印]
  - [黑白相片]
  - [彩色文件 - 速度優先]
  - [彩色文件 - 品質優先]
  - [自訂...]
- 使用 ADF 時：
  - [ADF-速度優先]
  - [ADF-品質優先]
  - [ADF-灰階]
  - [自訂...]

### 4. 模式:

選擇全彩、灰階或黑白。

### 5. 解析度:

從清單中選擇解析度。如果選擇[使用者定義]，請直接在編輯方塊中輸入解析度值。請注意，增加解析度也會增加檔案大小與掃描時間。

視原稿的放置處而定，可選擇的解析度有所不同。

- 使用曝光玻璃時：
  - 75、100、150、200、300、400、500、600、1200、2400、4800、9600、19200 dpi、使用者定義
- 使用 ADF 時：
  - 75、100、150、200、300、400、500、600 dpi、使用者定義

### 6. 尺寸:

選擇掃描尺寸。如果選擇[使用者定義]，請直接在編輯方塊中輸入掃描尺寸。另外，也可以使用滑鼠，在預覽區域中變更掃描尺寸。測量單位可以從[公分]、[英吋]或[像素]中選擇。視原稿的放置處而定，可選擇的解析度有所不同。關於詳細資訊，請參閱 TWAIN 說明。

### 7. 掃描工作: (使用曝光玻璃時)

顯示多達 10 個之前使用的掃描區域。若要移除掃描工作，請選擇工作編號，然後按一下[移除]。您可以選擇[自動裁切]，讓掃描器自動偵測原稿的尺寸。

#### 註

- 關於詳細資訊，請參閱 TWAIN 驅動程式說明。

---

## WIA 掃描的基本操作

---

1. 放置原稿。
2. 在[開始]功能表上，按一下[裝置和印表機]。
3. 在要使用的印表機機型圖示上，按一下滑鼠右鍵，然後按一下[開始掃描]。
4. 必要時，配置掃描設定，然後按一下[掃描]。

# 6. 發送與接收傳真

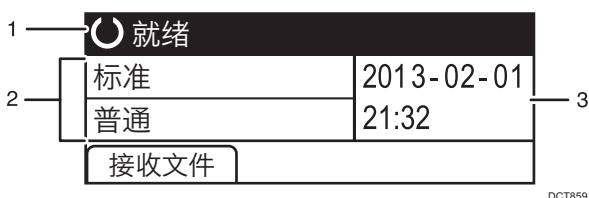
## 傳真模式畫面

本節說明傳真模式中的畫面資訊。

根據預設，開啟機器電源時，螢幕會顯示影印機畫面。

若螢幕上顯示影印或掃描器畫面，請按下控制面板上的[傳真]鍵，以切換至傳真畫面。

### 待機模式畫面



#### 1. 目前的狀態或訊息

顯示目前的狀態或訊息。

#### 2. 目前的設定

顯示目前的濃度與解析度設定。

#### 3. 目前的日期和時間

顯示目前的日期與時間。

#### 註

- 開啟機器電源時的預設模式可以在[管理員工具]下的[功能優先順序]設定中指定。關於[功能優先順序]，請參閱 p.139 「管理員設定」。
- 日期與時間的顯示格式可以在[管理員工具]下的[設置日期/時間]中指定。關於設定日期與時間，請參閱 p.82 「設定日期與時間」。

## 設定日期與時間

1. 按下[使用者工具]鍵。
2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[管理員工具]，然後按下 [確定]鍵。
3. 如果被要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[设置日期/时间]，然後按下 [確定]鍵。
5. 按下[▼]或[▲]鍵選擇[设置日期]，然後按下 [確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的日期格式，然後按下[確定]鍵。  
關於日期和時間顯示格式，請參閱 p.139 「管理員設定」。
7. 使用數字鍵輸入目前的日期，然後按下[確定]鍵。  
按下[◀]或[▶]鍵可以在欄位間移動。
8. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[设置时间]，然後按下 [確定]鍵。
9. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的時間格式，然後按下[確定]鍵。
10. 使用數字鍵輸入目前的時間，然後按下[確定]鍵。  
如果選擇了[12小时制]，請按下[▲]或[▼] 鍵選擇[AM]或[PM]。  
按下[◀]或[▶]鍵可以在欄位間移動。
11. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

### 註

- 存取[管理員工具]選單的密碼可在[管理員工具鎖定]中指定。關於[管理員工具鎖定]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

# 輸入字元

若要輸入字元，按照下列使用按鍵輸入：

## 輸入數字

按下數字鍵。

## 刪除字元

按下[◀]鍵。

## 輸入傳真號碼

- 輸入號碼  
使用數字鍵。
- 輸入數字以外的字元  
「\*」：按下[\*]鍵。  
「#」：按下[#]鍵。  
「P」（暫停）：按下[暫停/重撥]鍵。

## 輸入名稱

可使用數字鍵輸入字母、數字和符號。

若要連續使用同一個數字鍵輸入兩個字元，請在輸入第一個字元後按下[▶]鍵。

數字鍵	按鍵次數																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1																															
2	A	B	C	a	b	c	Ä	Å	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	æ	ç	2														
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																				
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4																					
5	J	K	L	j	k	l	5																									
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ø	œ	6														
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																						
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ù	ú	û	ü	8																				
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	ÿ	9																						
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	~	\	
*	*																															
#	#																															

DCT843

## 登記傳真目的地

本節說明如何使用控制面板在通訊簿中登記傳真目的地。關於輸入字元的詳細資訊，請參閱「輸入字元」。

通訊簿也可以使用 Web Image Monitor 編輯。

### ★重要訊息

- 通訊錄資料可能會意外損壞或遺失。對於此類資料遺失所造成的損失，製造商概不負責。請務必定期建立通訊錄的備份檔案。關於建立備份檔案的詳細資訊，請參閱 p.168「配置管理員設定」。

通訊錄最多可包含 108 個項目（8 個單鍵撥號項目與 100 個快速撥號項目）。

### 單鍵撥號項目

按下對應的單鍵撥號按鈕，可以選擇已登記為單鍵撥號項目的目的地。

### 快速撥號項目

可從通訊錄中選擇登記為快速撥號項目的目的地。按下[通訊錄]鍵，選擇[搜索通訊簿]，然後使用[▲]或[▼]鍵選擇所需的項目。

## 使用控制面板登記傳真目的地

1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[通訊簿]，然後按下確定鍵。
3. 如果被要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[單鍵撥號目的地]或[傳真快速撥號目的地]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[編碼]，然後使用數字鍵輸入所需的單鍵撥號號碼（1 到 8）或快速撥號號碼（1 到 100）。

如果輸入的號碼已登記為目的地，就會出現該號碼所登記的傳真號碼與傳真名稱。

6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真號碼]，然後輸入傳真號碼（最多 40 個字元）。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[名稱]，然後輸入傳真名稱（最多 20 個字元）。

8. 確認設定，然後按下[確定]鍵。

9. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

↓ 註

- 關於輸入字元，請參閱 p.83 「輸入字元」。
- 傳真號碼可包含 0 至 9、暫停、「\*」、「#」與空格。
- 需要時，在傳真號碼中插入暫停。機器在撥打暫停鍵之後的號碼前，會短暫暫停。要指定暫停時間的長度，可以在傳真傳輸設定下的[暫停時間]設定中指定。關於[暫停時間]，請參閱 p.119 「傳真傳送功能設定」。
- 若要在轉盤式撥號線路上使用按鍵服務，請在傳真號碼中插入「\*」。「\*」會將撥號模式從轉盤式撥號暫時切換為按鍵式撥號。
- 如果本機透過 PBX 連接至電話網路，請務必在傳真號碼前輸入[內線接通號碼]所指定的外線存取號碼。關於[內線接通號碼]，請參閱 p.139 「管理員設定」。
- 存取[通訊簿]選單的密碼可在[管理員工具鎖定]中設定。關於[管理員工具鎖定]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

## 修改或刪除傳真目的地

6

1. 按下[使用者工具]鍵。

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[通訊簿]，然後按下確定鍵。

3. 如果被要求輸入密碼，請使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]鍵。

4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[單鍵撥號目的地]或[傳真快速撥號目的地]，然後按下[確定]鍵。

5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[編號]，然後使用數字鍵輸入所需的單鍵撥號號碼（1 到 8）或快速撥號號碼（1 到 100）。

出現該號碼所登記的傳真號碼與傳真名稱。

6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真號碼]，然後修改傳真號碼（最多 40 個字元）。

如果想要刪除傳真號碼，按下[◀]鍵，直到已刪除目前的號碼。

7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[名稱]，然後修改傳真名稱（最多 20 個字元）。

如果想要刪除傳真名稱，按下[◀]鍵，直到已刪除目前的名稱。

8. 確認設定，然後按下[確定]鍵。

9. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

↓ 註

- 關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.83 「輸入字元」。
- 存取[通訊簿]選單的密碼可在[管理員工具鎖定]中設定。

# 傳送傳真

## ★重要訊息

- 傳送重要文件時，建議您致電接收者進行確認。

## 選擇傳送模式

傳送模式有兩種：記憶傳送與立即傳送。

### 記憶傳送

在這個模式下，本機會將數份原稿掃描至記憶體並一次全部傳送。在您趕時間而急於將文件從機器取走時，此功能相當方便。在這個模式下，可以將傳真傳送到多個目的地。

重撥次數預設為兩次或三次（視[管理員工具]下的[國家]設定而定），以五分鐘為間隔。關於詳細資訊，請參閱 p.119 「傳真傳送功能設定」。

### 立即傳送

在這個模式下，本機可以同時掃描原稿並傳真，而不儲存至記憶體。若您要快速傳送原稿，此功能相當方便。在這個模式下，只能指定一個目的地。

6

1. 按下[傳真]鍵，然後按下[◀]或[▶]鍵。



或者，如果管理員設定下的[功能的快捷方式]設定為[傳真立即傳送]，您可以按下[功能捷徑]鍵。關於[功能的快捷方式]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[立即傳送]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[關]、[開]或[僅下一個傳真]，然後按下[確定]鍵。  
如果要使用記憶傳送，請選擇[關]。  
如果要使用立即傳送，請選擇[開]或[僅下一個傳真]。
4. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

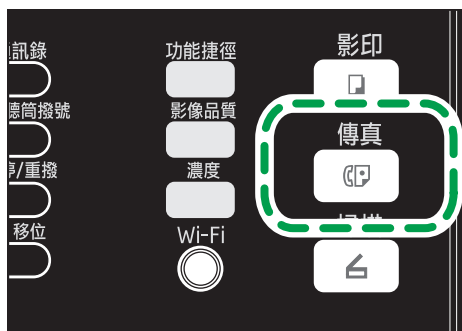


## 傳送傳真的基本操作

### ★重要訊息

- 如果同時在 ADF 中與曝光玻璃上放置原稿，ADF 的優先順序高於曝光玻璃。

#### 1. 按下[傳真]鍵。



DHA107

#### 2. 將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

若要放置原稿，請參閱 p.39 「放置原稿」。

#### 3. 使用數字鍵輸入傳真號碼（最多 40 個字元），或使用單鍵撥號按鈕或快速撥號功能來指定目的地。

關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.83 「輸入字元」。關於使用單鍵撥號或快速撥號功能來指定目的地的詳細資訊，請參閱 p.89 「指定傳真目的地」。

- 如果本機透過 PBX 連接至電話網路，請務必在傳真號碼前輸入[内线接通号码]所指定的外線存取號碼。關於[内线接通号码]，請參閱 p.139 「管理員設定」。

#### 4. 按下[開始]鍵。



DHA105

- 若您手動輸入目的地傳真號碼，視本機的設定而定，可能會出現提示，要求您再次輸入傳真號碼。若發生此情況，請在 60 秒內重新輸入號碼，按下[確定]，然後按下[開始]鍵。如果傳真號碼不相符，請返回步驟 3。關於傳真號碼確認的詳細資訊，請參閱 p.139 「管理員設定」。

- 在記憶傳送模式中，使用曝光玻璃時，會出現提示，要求放置另一張原稿。在這種情況下，請前往下一個步驟。

**5. 如果將原稿放置在曝光玻璃，且要掃描很多原稿，請在 60 秒內按下[是]，然後將下一張原稿放置在曝光玻璃，再按下[確定]。重複此步驟，直至所有的原稿都已掃描。**

如果沒有在 60 秒內按下[是]，機器將會開始撥號至目的地。

**6. 所有原稿都已掃描後，請按下[否]，開始傳送傳真。**

**↓ 註**

- 傳真號碼可包含 0 至 9、暫停、「\*」、「#」與空格。
- 需要時，在傳真號碼中插入暫停。機器在撥打暫停鍵之後的號碼前，會短暫暫停。要指定暫停時間的長度，可以在傳真傳輸設定下的[暫停時間]設定中指定。關於[暫停時間]，請參閱 p.119 「傳真傳送功能設定」。
- 若要在轉盤式撥號線路上使用按鍵服務，請在傳真號碼中插入「\*」。「\*」會將撥號模式從轉盤式撥號暫時切換為按鍵式撥號。
- 可以指定多個目的地，並廣播您要傳送的傳真。關於使用廣播功能來傳送傳真的詳細資訊，請參閱 p.89 「指定傳真目的地」。
- 只有在手動撥號至目的地時，本機才會提示您輸入傳真號碼兩次。使用單鍵撥號按鈕、快速撥號功能或[暫停/重撥]鍵指定的目的地不需要經過確認。
- 在記憶傳送模式下，可以啟用傳真傳送設定下的[自動重撥]設定，將機器設定為如果忙線中或是傳送期間發生錯誤時自動重撥目的地。關於[自動重撥]，請參閱 p.119 「傳真傳送功能設定」。
- 在記憶傳送模式下，掃描原稿時，機器的記憶體可能會用盡。如果發生這個情況，畫面會提示您取消傳送，或只傳送已掃描成功的頁面。
- 如果 ADF 中發生夾紙，夾紙的頁面沒有被正確掃描。機器在立即傳送模式下時，請從夾紙的頁面開始重新傳送傳真。在記憶傳送模式下，請重新掃描全部的原稿。關於移除 ADF 中夾紙的詳細資訊，請參閱 p.180 「進紙問題」。

## 取消傳真

請依照以下程序取消傳真傳送。

### 在立即傳送模式下

如果在本機掃描原稿時取消傳真傳送，將立即取消傳真傳送程序。在這種情況下，會在對方的機器上顯示錯誤。

### 在記憶傳送模式下

如果在本機掃描原稿時取消傳真傳送，本機將不會傳送文件。

如果在傳送期間取消傳真傳送，將會立即取消傳真傳送程序。在這種情況下，會在對方的機器上顯示錯誤。

## 1. 按下[傳真]鍵。



DHA107

## 2. 按下[清除/停止]鍵。



DHA104

### 註

- 如果在廣播時取消傳真傳送，只會取消傳送至目前目的地的傳真。傳真仍會照常傳送至後續目的地。
- 使用[傳真特性]中的[刪除傳送待機文件]，可以刪除等候傳送的檔案。選擇[刪除選擇文件]以刪除對應的檔案。您也可以刪除目前正在傳送的檔案。選擇[刪除全部文件]以刪除等候要傳送的所有檔案。此動作不會影響到目前正在傳送的檔案。

## 指定傳真目的地

除了使用數字鍵輸入目的地傳真號碼，還可以使用以下功能指定目的地：

- 單鍵撥號按鈕
- 快速撥號
- 廣播功能
- 重撥功能

## 使用單鍵撥號按鈕來指定目的地

1. 按下[傳真]鍵。



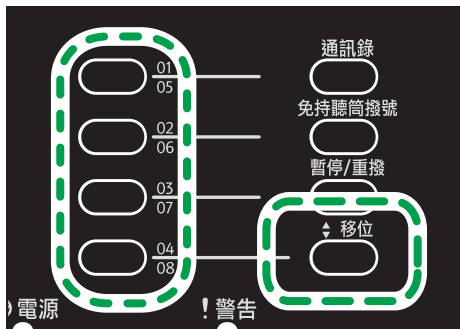
DHA107

2. 按下已登記為所需單鍵撥號項目的單鍵撥號按鈕。

關於登記單鍵撥號項目的詳細資訊，請參閱 p.84 「登記傳真目的地」。

若要使用單鍵撥號項目號碼 5 到 8，請按下[移位]鍵。

6



DHA116

### 註

- 若要檢查登記的名稱及傳真號碼，您可以列印報告。關於列印單鍵撥號清單的詳細資訊，請參閱 p.130 「列印清單／報告」。

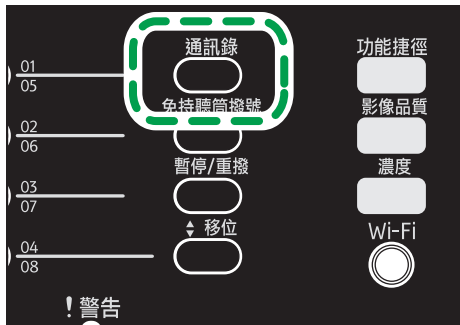
## 使用快速撥號指定目的地

### 1. 按下[傳真]鍵。



DHA107

### 2. 按下[通訊錄]鍵。



DHA113

### 3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇搜索通訊簿，然後按下[確定]鍵。

如果要依登記號碼或名稱搜尋特定項目，請使用下列程序：

- 依登記號碼搜尋  
再按一次[通訊錄]，使用數字鍵輸入號碼，然後按下[確定]鍵。
- 依名稱搜尋  
使用數字鍵輸入名稱的第一個字母，然後按下[確定]鍵。每次輸入字元，畫面就會跟著變更，以顯示相符的名稱。

### 4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的快速撥號項目，然後按下[確定]鍵。

關於登記快速撥號項目的詳細資訊，請參閱 p.84 「登記傳真目的地」。

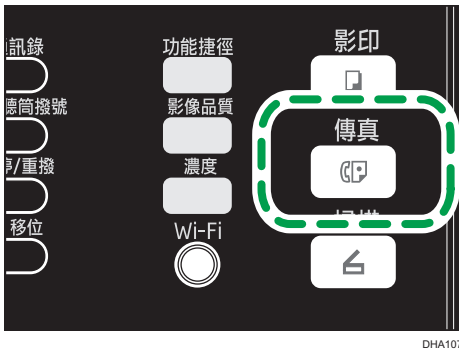
#### 註

- 通訊錄只會顯示快速撥號項目。使用單鍵撥號按鈕指定單鍵撥號目的地。
- 若要檢查登記的名稱及傳真號碼，您可以列印報告。關於列印快速撥號清單的詳細資訊，請參閱 p.130 「列印清單／報告」。

## 使用廣播功能指定目的地

您可以將傳真同時傳送至多個目的地（最多 100 個目的地）。  
傳真會依照指定目的地的順序傳送。

### 1. 按下[傳真]鍵。



DHA107

### 2. 要新增目的地，可以使用下列其中一種方式：

- 若要新增單鍵撥號目的地：按下對應的單鍵撥號按鈕。
- 若要新增快速撥號目的地：按下[通訊錄]鍵，選擇[搜索通訊簿]，選擇目的地，然後按下[確定]鍵。
- 要新增手動指定的目的地：確認已按下[編號鍵]，然後使用數字鍵輸入目的地傳真號碼。

### 3. 按下[確定]鍵。

按下[列表]，查看目前已新增的目的地清單。

返回步驟 2，以新增更多目的地。

#### 註

- 指定多個目的地時，按下[清除/停止]鍵可以清除所有目的地。
- 如果在立即傳送模式下指定多個目的地，會暫時切換至記憶傳送模式。
- 廣播時，按下[清除/停止]鍵，只能取消要傳送至目前目的地的傳真。

## 使用重撥功能指定目的地

可以指定最後一次使用的目的地為目前工作的目的地。

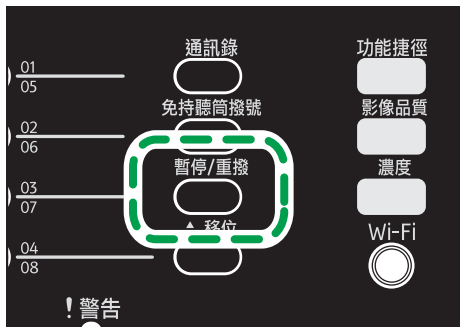
要重覆傳送至同一個目的地時，這個功能可節省時間，因為不需要每次都輸入目的地。

## 1. 按下[傳真]鍵。



DHA107

## 2. 按下[暫停/重撥]鍵。



DHA115

6

## 實用的傳送功能

您可使用免持聽筒撥號功能，在傳送傳真前檢查另一方機器的狀態。使用額外的話機，可以在同時通話並發送傳真。

## ★重要訊息

- 這個功能只有在立即傳送模式下才能使用。即使[立即傳送]設定為[關]，也會自動切換到[開]。

程序有所不同，視[傳真特性]中的[操作]是設為[簡易模式]或[高級模式]而定。

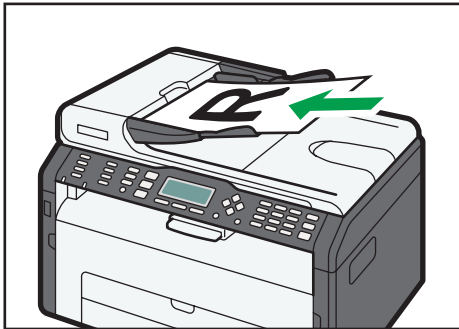
## 使用免持聽筒撥號傳送傳真

免持聽筒撥號功能可以聽取來自內部揚聲器的音調，來檢查目的地的狀態。要確認是否能接收傳真時，本功能相當實用。

## ★重要訊息

- 啟用了管理員設定中的[傳真號碼確認]時，無法使用免持聽筒撥號功能。

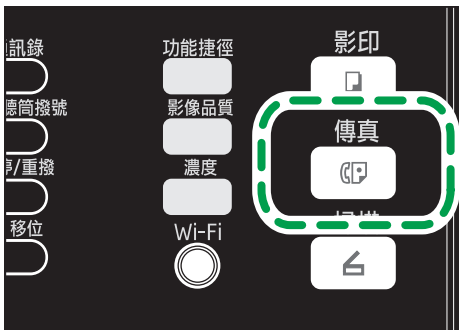
1. 將原稿放置在 ADF 中。



DCT018

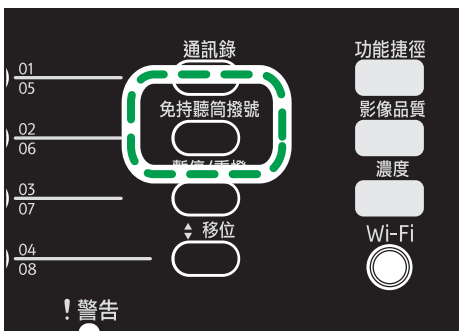
如果[操作]設定為[高級模式]，您也可以使用曝光玻璃傳送傳真。若要使用曝光玻璃傳送傳真，請務必先取出 ADF 中的原稿。

2. 按下[傳真]鍵。



DHA107

3. 按下[免持聽筒撥號]鍵。



DHA114

畫面上出現「請撥號」。

4. 使用數字鍵指定目的地。



5. 如果聽到高音調的聲音，請按下[開始]鍵。



6. 若使用曝光玻璃傳送傳真時[操作]是設定為[高級模式]，請按下[傳送]，然後按下[開始]鍵。

#### 註

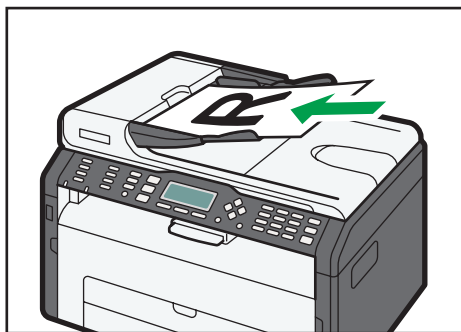
- 關於選擇傳送模式的詳細資訊，請參閱 p.86 「選擇傳送模式」。
- 關於[传真号码确认]的詳細資訊，請參閱 p.139 「管理員設定」。
- 關於[操作]的詳細資訊，請參閱 p.121 「傳真功能設定」。

6

## 在對話後傳送傳真

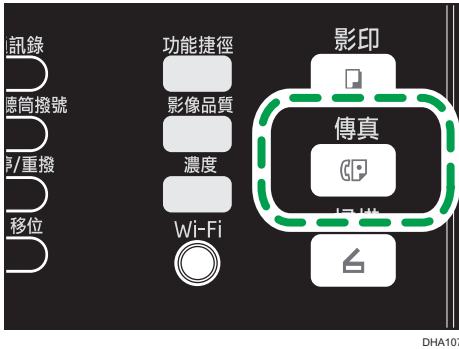
外接電話可以讓您在結束通話後傳送傳真，而不需要中斷連接再重撥。若要確認是否已接收傳真時，本功能相當實用。

1. 將原稿放置在 ADF 中。



如果[操作]設定為[高級模式]，您也可以使用曝光玻璃傳送傳真。若要使用曝光玻璃傳送傳真，請務必先取出 ADF 中的原稿。

2. 按下[傳真]鍵。



- 3. 拿起外接電話的話筒。
- 4. 使用外接電話指定目的地。
- 5. 對方接聽電話時，要求對方按下傳真開始按鈕。
- 6. 如果聽到高音調的聲音，請按下[開始]鍵。

6



- 7. 若使用曝光玻璃傳送傳真時[操作]是設定為[高级模式]，請按下[傳送]，然後按下[開始]鍵。
- 8. 放回聽筒。

註

• 關於[操作]的詳細資訊，請參閱 p.121 「傳真功能設定」。

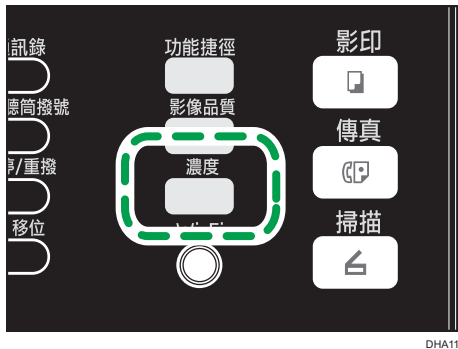
## 指定掃描設定

### 調整影像濃度

本節說明如何為目前的工作調整影像濃度。

影像濃度有三種等級。濃度等級越深，列印件的色彩越深。

### 1. 按下[濃度]鍵。



### 2. 按下[◀]或[▶]鍵，選擇所需的濃度等級，然後按下[確定]鍵。



註

- 您可將機器的預設[濃度]設定變更為一律以特定的濃度等級掃描。關於[濃度]，請參閱 p.119 「傳真傳送功能設定」。

## 指定解析度

6

本節說明如何為目前的工作指定掃描解析度。

解析度設定有三種：

### 标准

此選項適用於原稿為列印件或使用標準大小字元的打字文件。

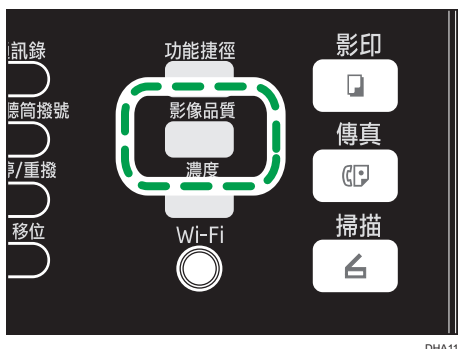
### 精细

此選項適用於較小字體的文件。

### 照片

這個選項適用內含照片或插圖等影像的原稿。

### 1. 按下[影像品質]鍵。



### 2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇所需的解析度設定，然後按下[確定]鍵。

↓ 註

- 您可將機器的預設[分辨率]設定變更為一律以特定的解析度等級掃描。關於[分辨率]，請參閱 p.119 「傳真傳送功能設定」。

# 從電腦使用傳真功能（電腦傳真）

本節說明如何從電腦使用機器的傳真功能。

透過機器可以從電腦直接將文件傳送至其它台的傳真機，而不需要印出文件。

## 從電腦傳送傳真的基本操作

本節說明從電腦傳送傳真的基本操作。

您可從電腦傳真通訊錄選擇目的地，或是手動輸入傳真號碼。傳真一次最多可傳送至 100 個目的地。

本節中的步驟範例採用 Windows 7。

### ★重要訊息

- 傳送傳真前，機器會將所有傳真資料儲存在記憶體。如果在儲存資料時，機器的記憶體已滿，將會取消傳真傳送。如果發生這個情況，請降低解析度或減少頁數，然後再試一次。

1. 開啟要傳送的檔案。

2. 在[檔案]選單中，按一下[列印...]。

3. 在印表機選擇電腦傳真驅動程式，然後按一下[列印]。

4. 指定目的地。

- 若要從電腦傳真通訊錄指定目的地：  
從[使用者清單：]選擇目的地，然後按一下[加入清單]。  
重覆此步驟，以新增更多目的地。
- 若要直接輸入傳真號碼：  
按一下[指定目的地]索引標籤，然後在[傳真號碼：]中輸入傳真號碼（最多 40 個位數），接著按一下[加入清單]。  
重覆此步驟，以新增更多目的地。

5. 若要附加封面頁，按一下[指定目的地]索引標籤中的[編輯封面]，然後勾選[附加封面]核取方塊。

6. 按一下[傳送]。

### ↓註

- 關於詳細資訊，請參閱電腦傳真驅動程式的說明。
- 傳真號碼可含 0-9、「P」（暫停）、「\*」與「#」。
- 若要在轉盤式撥號線路上使用按鍵服務，請在傳真號碼中插入「\*」。「\*」會將撥號模式從轉盤式撥號暫時切換為按鍵式撥號。

- 若要刪除輸入的目的地，在[目的地清單 (T) : ]中選擇目的地，然後按一下[從清單中刪除 (E) ]。

## 取消傳真

---

視工作的狀態而定，您可使用機器的控制面板或從電腦取消傳真傳送。

### 在機器從電腦接收傳真時取消

如果機器是由多台電腦透過列印伺服器共用，請小心不要取消了其他使用者的傳真。

1. 在電腦工作列的印表機圖示上按兩下。
2. 選擇要取消的列印工作，按一下[文件]選單，然後按一下[取消]。

### 使用控制面板取消傳真

使用控制面板取消傳真。

1. 按下[傳真]鍵。
2. 按下[清除/停止]鍵。

## 進行傳送設定

---

本節說明如何在電腦傳真驅動程式的內容中配置傳送設定。

各應用程式的內容為分別設定。

1. 在[檔案]選單中，按一下[列印...]
2. 選擇要當作印表機的電腦傳真驅動程式，然後按一下[偏好設定]等按鈕。  
出現電腦傳真驅動程式內容對話方塊。
3. 視需要配置設定，然後按一下[確定]。

## 設定電腦傳真通訊錄

---

本節說明電腦傳真通訊錄。在電腦上設定電腦傳真通訊錄。電腦傳真通訊錄可以讓您快速輕鬆地指定電腦傳真目的地。

電腦傳真通訊錄最多可包含 1000 個項目，包括個別目的地與目的地群組。

## 開啟電腦傳真通訊錄

---

本節說明如何開啟電腦傳真通訊錄。

1. 在[開始]功能表上，按一下[裝置和印表機]。
2. 在電腦傳真驅動程式圖示上，按一下滑鼠右鍵，然後按一下[列印偏好設定...]

3. 按一下[通訊錄]索引標籤。

## 登記目的地

本節說明如何在電腦傳真通訊錄中登錄目的地。

1. 開啟電腦傳真通訊錄，然後按一下[新增使用者]。
2. 輸入目的地資訊。  
您必須輸入聯絡人名稱與傳真號碼。
3. 按一下[確定]。

## 登記群組

本節說明如何登記目的地群組。

群組最多可含 100 個個別目的地。

1. 開啟電腦傳真通訊錄，然後按一下[新增群組]。
2. 在[群組名稱]中輸入群組名稱。
3. 從[使用者清單]：選擇要包含在群組的目的地，然後按一下[新增]。
4. 按一下[確定]。

6

## 匯出／匯入電腦傳真通訊錄資料

### ★重要訊息

- 下列步驟是以 Windows 7 為例。如果您使用其它作業系統，程序可能會有許差異。

### 匯出電腦傳真通訊錄資料

電腦傳真通訊錄資料可以匯出至 CSV（逗點分隔值）格式的檔案。

請依照這個程序，匯出電腦傳真通訊錄資料。

1. 開啟電腦傳真通訊錄，然後按一下[匯出]。
2. 瀏覽至要儲存電腦傳真通訊錄資料的位置，指定檔案名稱，然後按一下[儲存]。

### 匯入電腦傳真通訊錄資料

電腦傳真通訊錄資料可以從 CSV 格式的檔案匯入。若其它應用程式的通訊錄資料亦儲存為 CSV 檔案，就能將資料匯入。

請依照這個程序匯入電腦傳真通訊錄資料。要從其它應用程式匯入通訊錄，必須選擇要匯入的適當項目。

1. 開啟電腦傳真通訊錄，然後按一下[匯入]。

**2. 選擇內含通訊錄資料的檔案，然後按一下[開啟]。**

出現選擇要匯入項目的對話方塊。

**3. 從清單為每個欄位選擇適當的項目。**

在沒有資料要匯入的欄位中選擇[\*空白\*]。請注意，[傳真]和[名稱]不能選擇[\*空白\*]。

**4. 按一下[確定]。**

關於設定的詳細資訊，請參閱電腦傳真驅動程式說明。

**註**

- 將使用 Unicode 編碼匯出 CSV 檔案。
- 電腦傳真通訊錄資料可從 CSV 檔匯入，CSV 檔的字元編碼必須為 Unicode 或 ASCII。
- 無法匯出或匯入群組資料。
- 在電腦傳真通訊錄中最多可登記 1000 個目的地。如果在匯入期間超過上限，將不會匯入剩餘的目的地。

---

## 編輯傳真封面頁

---

本節說明如何在電腦傳真驅動程式的內容中編輯傳真封面。

1. 在[檔案]選單中，按一下[列印...]。
2. 在印表機選擇電腦傳真驅動程式，然後按一下[列印]。
3. 按一下[指定目的地]索引標籤，然後按一下[編輯封面]。
4. 視需要配置設定，然後按一下[確定]。

關於設定的詳細資訊，請參閱電腦傳真驅動程式說明。



# 接收傳真

## ★重要訊息

- 接收重要的傳真時，建議與傳送者確認已接收傳真的內容。
- 可用記憶體空間不足時，機器可能無法接收傳真。

## ↓註

- 若要將本機作為電話使用，必須有外接式電話。
- 只有 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張可以用來列印傳真。

## 選擇接收模式

接收模式如下：

### 只將機器用作傳真機時

沒有連接外接電話或電話答錄裝置時，請選擇下列模式：

- 僅限傳真模式（自動接收）

在這個模式下，機器只會用作傳真機，並會自動接收傳真。

### 使用具備外接裝置的機器時

連接了話筒、外接電話或電話答錄裝置時，請選擇下列其中一種模式：

- FAX/TEL 手動模式（手動接收）

在這個模式下，您必須用話筒、外接電話接聽來電。如果來電為傳真，必須手動啟動傳真接收。

- 僅限傳真模式（自動接收）

在這個模式下，機器會自動在傳真接收模式下接聽所有來電。

- FAX/TAD 模式（自動接收）

在這個模式下，您可以使用連接外接電話答錄裝置的機器。

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[传真特性]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設置]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇 [切换接收模式]，然後按下確定鍵。
5. 按下[▲]、[▼]、[◀]或[▶]鍵選擇所要的接收模式，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

### 在 FAX/TEL 手動模式接收傳真

★重要訊息

- 程序有所不同，視[传真特性]中的[操作]是設為[簡易模式]或[高級模式]而定。
- 若要接收傳真，請務必先取出 ADF 中的原稿。

1. 拿起外接電話的聽筒接聽來電。

開始正常通話。

傳送人可以先致電告知正在傳送傳真。

2. 聽到傳真來電音或沒有聲音時，按下[傳真]鍵。

3. 按下[開始]鍵。

接收傳真時如果[操作]設定為[高級模式]，請按下[接收]。

4. 按下[開始]鍵。

5. 放回聽筒。

↓註

- 關於[操作]的詳細資訊，請參閱 p.121 「傳真功能設定」。

### 在僅限傳真模式中接收傳真

接收模式設定為僅限傳真模式時，本機會在傳真接收模式下自動接聽所有來電。

### ↓ 註

- 若要指定本機在接聽來電前的響鈴次數，可以在[傳真特性]下的[振鈴次數]設定中指定。關於[振鈴次數]，請參閱 p.121 「傳真功能設定」。
- 如果在機器響鈴時，用外接電話接聽來電，將會開始正常通話。如果聽到傳真撥號音或無聲音，請手動接收傳真。若要手動接收傳真，請參閱 p.104 「在 FAX/TEL 手動模式接收傳真」。

## 在 FAX/TAD 模式接收傳真

接收模式設定為 FAX/TAD 模式時，若本機有來電，外接的電話答錄裝置會接聽並錄下訊息。如果來電為傳真，機器會自動接收傳真。

### 1. 有來電時，外接的電話答錄裝置會響。

如果外接的電話答錄裝置未接聽，本機會開始自動接收傳真。

如果在機器響鈴時，用外接電話接聽來電，將會開始正常通話。如果聽到傳真來電聲，請等到螢幕上出現「正在接收...」訊息。本機開始接收傳真。如果未出現「正在接收...」訊息，請手動接收傳真。

### 2. 如果外接的電話答錄裝置接聽了來電，本機會監視線路上的靜音達 30 秒（靜音偵測）。

- 如果偵測到傳真撥號音或無聲音，本機會開始自動接收傳真。
- 如果偵測到語音，會開始一般通話。外接的電話答錄裝置會錄製訊息。

### ↓ 註

- 靜音偵測期間，可以手動接收傳真。
- 即使外接的電話答錄裝置已掛斷電話，靜音偵測不會在 30 秒內結束，除非按下 [清除/停止] 鍵，中斷通話。

## 自動轉傳或將傳真儲存至記憶體

為了避免未經授權的使用者看到敏感傳真，您可以將本機設定為將已接收的傳真自動轉傳到預設目的地，或者儲存在記憶體中，而不列印。

### ↓ 註

- 視機器的配置而定，下表顯示自動轉傳成功或失敗後會發生甚麼事。

自動轉傳	[打印接收文件]	結果
成功	自动	機器會印出傳真，並從記憶體刪除。
成功	手动	機器會將傳真儲存到記憶體，以供日後手動列印。

自動轉傳	[打印接收文件]	結果
失敗	自動	機器會列印自動轉傳失敗報告，印出傳真，並從記憶體中刪除。
失敗	手動	機器會列印自動轉傳失敗報告，並將傳真儲存到記憶體，以供日後手動列印。

- 如果機器因為紙匣無紙或夾紙等機器錯誤，而不能印出傳真，傳真會保留在記憶體中。剩餘的頁面會在問題解決後開始列印。
- 嘗試自動轉傳的次數與嘗試間隔時間可以使用 Web Image Monitor 指定。關於自動轉傳目的地、自動轉傳嘗試及間隔設定的詳細資訊，請參閱 p.149 「配置系統設定」。

## 自動轉傳設定

若要為已接收的傳真指定自動轉傳條件，請如下設定機器：

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真特性]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設置]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收文件設置]，然後按下 [確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[轉發并打印]，然後按下[確定]鍵。

若要在傳真自動轉傳後發送電子郵件通知，請前往步驟 6。如果不要傳送通知，請前往步驟 8。

6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[通知轉發狀態]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[開]，然後按下 [確定] 鍵。
  - [開]：自動轉傳後傳送電子郵件通知。電子郵件通知目的地會視自動轉傳目的地的設定而定。
  - [關]：不要傳送電子郵件通知。
8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

## 使用 Web Image Monitor 指定自動轉傳目的地

1. 啟動網頁瀏覽器，並輸入機器的 IP 位址，以存取機器。
2. 按一下[系統設定]。
3. 按一下[傳真]索引標籤。
4. 在[轉傳目的地]中指定轉傳目的地

[電子郵件地址]：輸入目的地電子郵件地址。

[掃描目的地]：選擇作為自動轉傳目的地的掃描目的地。

5. 按一下[確定]。
6. 關閉網頁瀏覽器。

關於使用 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 p.143 「使用 Web Image Monitor」。

## 設定儲存條件

若要為已接收的傳真指定儲存條件，請如下設定機器：

1. 按下[使用者工具]鍵。
2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[傳真特性]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設置]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收文件設置]，然後按下 [確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[打印]或[转发并打印]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[打印接收文件]，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[自动]或[手动]，然後按下[確定]鍵。
  - [自动]：自動印出已接收的傳真，並從記憶體中刪除。
  - [手动]：將已接收的傳真儲存到記憶體，以供日後手動列印。
8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

傳真成功印出後，會從記憶體刪除。

如果機器因為紙匣無紙或夾紙等機器錯誤，而不能印出傳真，傳真會保留在記憶體中。剩餘的頁面會在問題解決後開始列印。

## 印出儲存在記憶體的傳真

本節說明如何印出儲存在機器記憶體中的已接收傳真。

如果電源指示燈閃爍，代表機器記憶體中有傳真。請依照下列程序列印傳真。

1. 按下[使用者工具]鍵。



DHA103

2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[传真特性]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收設置]，然後按下[確定]鍵。
4. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[接收保存文件]，然後按下[確定]鍵。
5. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[打印所选文件]，然後按下[確定]鍵。
6. 按下[▲]或[▼]鍵選擇列印工作，然後按下[確定]鍵。
7. 按下[是]。
8. 按下[使用者工具]鍵，返回初始畫面。

## 傳真相關清單／報告

與傳真功能相關的清單與報告如下：

- 傳真日志  
列印最近 100 個工作的傳真傳送和接收日誌。
- 傳送狀態報告  
印出最新的傳送結果。
- 傳送/接收待機文件列表  
列印保留在機器記憶體中未傳送的傳真工作清單。
- 斷電報告  
發生下列情況時列印報告：傳送或接收傳真時本機電源中斷、因長時間未開啟機器電源，導致機器記憶體儲存的影像遺失。
- 傳真快速撥號目的地列表  
列印快速撥號項目清單。
- 單鍵撥號目的地列表  
列印掃描與傳真單鍵撥號項目的清單。
- 轉發失敗報告  
本報告會在轉傳失敗時列印。

### 註

- 關於傳真日志與傳送狀態報告的詳細資訊，請參閱 p.121 「傳真功能設定」。
- 報告會列印在 A4、Letter 或 Legal 尺寸紙張上。列印報告前，在紙匣中放入其中一種尺寸的紙張。關於裝入紙張的詳細資訊，請參閱 p.31 「裝入紙張」。





# 7. 使用控制面板設定機器

## 基本操作

有兩種主要方式可存取機器設定：

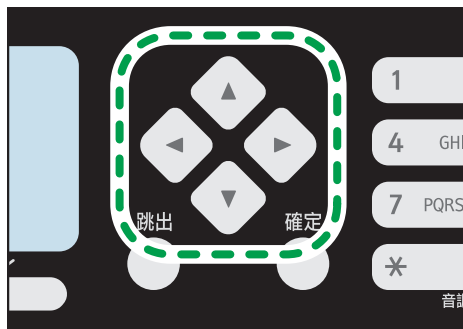
- 按下[**使用者工具**]鍵來存取系統或網路設定。
- 按下[◀]或[▶]鍵來存取影印、掃描或傳真設定。  
若要查看您想要設定的功能屬於哪個類別，請參閱 p.113 「選單表」。

### 1. 若要配置機器的系統設定，按下[使用者工具]鍵。



DHA103

否則，當影印、掃描與傳真設定的初始畫面上顯示「就绪」時，請按下[◀]或[▶]。



DHA117

### 2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇要使用的設定。

如果選擇[通訊簿]、[網路設置]或[管理員工具]選單，可能需要輸入密碼。輸入四位數密碼，然後按下[**確定**]鍵。關於密碼的詳細資料，請參閱 p.139 「管理員設定」的[管理員工具鎖定]。

### 3. 若要確認設定項目與顯示的值，請按下[確定]鍵。

### 4. 若要返回前一個項目，請按下[跳出]鍵。

↓ 註

- 若要返回初始畫面，請根據所選取的項目數，按下[跳出]相同次數，或按一下[使用者工具]鍵。

## 選單表

本節列出每個選單包含的參數。

關於使用 Web Image Monitor 設定機器的詳細資訊，請參閱 p.143 「使用公用程式設定機器」。

### ★重要訊息

- 視機型或機器組態而定，有些項目可能不會出現。
- 有些項目也可以使用 Web Image Monitor 設定。

#### 复印特性 ([◀] [▶] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.114 「影印功能設定」

#### 扫描设置 ([◀] [▶] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.117 「掃描功能設定」

#### 传真传送设置 ([◀] [▶] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.119 「傳真傳送功能設定」

#### 传真特性 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「傳真功能設定」

#### 通讯簿 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.125 「通訊錄設定」

#### 系统设置 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.126 「系統設定」

#### 网络设置 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.135 「網路設定」

#### 打印列表/报告 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.130 「列印清單／報告」

#### 管理员工具 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.139 「管理員設定」

#### 打印特性 ([使用者工具] 鍵設定)

關於詳細資訊，請參閱 p.132 「印表機功能設定」

## 影印功能設定

### 选择纸盘

選擇要用於影印的紙匣。

預設值：[紙盘 1]

- 紙盘 1
- 手送台

### 分页

這個設定可以讓機器在影印多份多頁文件時，能夠分成數份輸出頁面（頁 1、頁 2、頁 1、頁 2...）。

預設值：[关]

- 开
- 关

### 原稿类型

指定原稿的內容，以將影印品質最佳化。

預設值：[混合]

- 混合

這個選項適用包含文字與照片或圖片的原稿。

- 文字

這個選項適用僅包含文字的原稿，沒有照片或圖片。

- 照片

這個選項適用包含照片或圖片的原稿。原稿為下列種類時，使用這個模式：

- 照片
  - 頁面全部或大部份是照片或圖片，例如，雜誌頁面。
- 凭证

選擇此選項，可以適當的設定掃描票券。此選項只有使用曝光玻璃時才能使用。

### 浓度

指定影印的影像濃度。

增加等級（黑色正方形）以增加濃度。

預設值：預設值是 5 個調整等級的中間值。

### 缩小/放大

指定放大或縮小影本的百分比。

預設值：[100%]

50%、71% (A4->A5)、82% (B5J->A5)、93%、100%、122% (A5->B5J)、141% (A5->A4)、200%、400%

- ・ 微调 25-400%

## 双面/多合一

指定合併影印。根據您的原稿與所要的影印輸出件外觀，選擇影印模式。關於更多詳細資訊，請參閱 p.51 「製作合併／雙面影本」。

請注意，啟用合併影印會自動停用證件影印。

預設值：[关]

- ・ 关
- ・ 单面2原稿->合并2到1单面
  - 會將 2 頁單面原稿印在 1 面上。
  - ・ 纵向
  - ・ 横向
- ・ 单面4原稿->合并4到1单面
  - 會將 4 頁單面原稿印在 1 面上。
  - ・ 纵向：左到右
  - ・ 纵向：顶端到底端
  - ・ 横向：左到右
  - ・ 横向：顶端到底端
- ・ 单面原稿->双面复印
  - 將 2 張單面頁面影印成 1 張雙面頁面。
  - ・ 纵向：顶端到顶端
  - ・ 纵向：顶端到底端
  - ・ 横向：顶端到顶端
  - ・ 横向：顶端到底端
- ・ 单面4原稿->合并2到1双面
  - 將 4 張單面頁面影印成 2 張雙面頁面。
  - ・ 纵向：顶端到顶端
  - ・ 纵向：顶端到底端
  - ・ 横向：顶端到顶端
  - ・ 横向：顶端到底端
- ・ 单面8原稿->合并4到1双面
  - 將 8 張單面頁面影印成 4 張雙面頁面。
  - ・ 纵向：左到右、顶端到顶端

- 纵向：左到右、顶端到底端
- 纵向：顶到底、顶到顶
- 纵向：顶到底、顶到底
- 横向：左到右、顶端到顶端
- 横向：左到右、顶端到底端
- 横向：顶到底、顶到顶
- 横向：顶到底、顶到底

## 身份证设置

您可以指定證件影印設定。

- 身份证

如果您將此選項設定為[开]，在[身份证设置]中指定的設定會套用到列印的影本。

預設值：[关]

- 开
- 关

- 身份证中心线

指定是否在影印證件時繪製中央線。

預設值：[不打印]

- 打印
- 不打印

- 身份证尺寸

您可以變更證件影印掃描尺寸。

- 毫米
- 英寸

預設值：

横向：54 毫米

纵向：86 毫米

# 掃描功能設定

## 扫描尺寸

根據原稿的尺寸指定掃描尺寸。

預設值：[A4]

- 8 1/2 × 14、8 1/2 × 11、8 1/2 × 5 1/2、7 1/4 × 10 1/2、A4、B5、A5、16K、自定义尺寸

## 扫描模式

使用控制面板指定掃描模式。

預設值：[黑白]

- 黑白

機器會建立 1 位元的黑白影像。影像只含黑白兩色。

- 彩色

本機會建立 8 位元彩色影像。影像為全彩。

- 灰度級

機器會建立 8 位元的黑白影像。影像包含黑白以及介於中間的灰色。

## 最大电子邮件大小

指定可由電子郵件傳送的檔案大小上限。

預設值：[1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- 没有限制

## 浓度

指定掃描原稿的影像濃度。

增加等級（黑色正方形）以增加濃度。

預設值：預設值是 5 個調整等級的中間值。

## 分辨率

指定掃描原稿的解析度。

預設值：[300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi

- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

### 压缩 (彩色)

指定 JPEG 檔案的彩色壓縮比率。壓縮率較低，品質較高，但檔案大小也較大。

預設值：[中]

- 低
- 中
- 高

### 连续扫描

可以將機器設定為使用曝光玻璃掃描時，提示放置下一張原稿。

預設值：[关]

- 关
- 开

## 7

### 文件类型

指定掃描多頁時，是否建立包含所有頁面的多頁檔案，或是個別的單頁檔案。

請注意，只有檔案格式為 PDF 或 TIFF 時，掃描的檔案才能包含多頁。如果檔案格式為 JPEG，每張掃描的頁面會建立成單頁檔案。

預設值：[多页]

- 多页  
會建立包含所有頁面的多頁檔案。
- 单页  
會針對每一頁建立單頁檔案。



# 傳真傳送功能設定

## 立即傳送

此設定可以讓機器在掃描原稿時，立即傳送傳真。

預設值：[关]

- 关  
使用記憶傳送時，選擇此選項。
- 开  
使用立即傳送時，選擇此選項。
- 仅下一个传真  
若只在下一次傳送使用立即傳送，請選擇此選項。

## 分辨率

指定要用於掃描原稿的解析度。

預設值：[标准]

- 标准  
此選項適用於原稿為列印件或使用標準大小字元的打字文件。
- 精细  
此選項適用於較小字體的文件。
- 照片  
這個選項適用內含照片或插圖等影像的原稿。

## 浓度

指定要用於掃描原稿的影像濃度。

預設值：[普通]

- 浅
- 普通
- 深

## 暂停时间

指定在傳真號碼的數字間插入暫停的暫停時間長度。

預設值：3 秒

- 1 到 15 秒

## 自动重拨

將機器設定為若在記憶傳送模式中忙線或發生傳送錯誤時，自動重撥傳真目的地。重撥次數預設為兩次或三次（視[管理員工具]下的[国家]設定而定），以五分鐘為間隔。

預設值：[开]

- 关
- 开

### 打印传真头

這個設定可以讓機器在傳送的每張傳真上新增表頭。表頭包含目前的日期與時間、機器的使用者傳真名稱與傳真號碼、工作識別碼和頁面資訊。

預設值：[开]

- 关
- 开

# 傳真功能設定

## 接收設置

指定接收傳真的設定。

- 切换接收模式

指定接收模式。

預設值：[仅传真]

- 仅传真

機器在傳真接收模式下會自動接聽所有來電。

- 传真/电话(手)

有來電時，機器會響鈴。機器僅於您手動接收傳真時，才會接收傳真。

- 传真/电话应答

機器在接收到傳真來電時會自動接收傳真。否則，連接的電話答錄裝置會接聽來電。

- 自动缩小

此設定可以讓機器在已接收的傳真尺寸過大而無法列印在單張紙上時，縮小該傳真的尺寸。

請注意，機器只會將尺寸縮小至 74%。如果需要縮得更小，才能將傳真印在單張紙上，傳真將會分開列印在紙張上，而不會縮小。

預設值：[开]

(預設值可能為[关]，視[管理員工具]下的[国家]設定而定。)

- 关

- 开

- 振铃次数

指定機器僅限傳真模式中開始接收傳真前的響鈴次數。

預設值：3 次

- 3-5 次，以 1 為增量單位

- 接收保存文件

您可以列印或刪除接收的傳真。

- 打印所选文件

您可以選擇與列印接收的傳真。

- 删除选择文件

您可以選擇與刪除接收的傳真。

- 删除全部文件

- 接收文件设置

可以將機器設定為將接收的傳真儲存到記憶體以供列印，或自動轉傳到預先設定的目的地。

使用 Web Image Monitor 指定自動轉傳目的地（關於詳細資訊，請參閱 p.149 「配置系統設定」）。

預設值：[打印]

- 打印
- 转发并打印

- 打印接收文件

將機器設定為自動列印接收至記憶體的傳真，或將其儲存，以便日後手動列印。

預設值：[自动]

- 自动  
自動印出已接收的傳真，並從記憶體刪除。
- 手动

將已接收的傳真儲存在記憶體中，以便手動列印。

- 通知转发状态

設定機器，讓機器在自動轉傳傳真後傳送電子郵件通知。電子郵件通知目的地會視使用 Web Image Monitor 如何設定自動轉傳目的地而有所不同（關於詳細資訊，請參閱 p.149 「配置系統設定」）。

預設值：[关]

- 开
- 关

## 删除传送待机文件

删除保留在機器記憶體中未傳送的傳真工作。機器可儲存最多 5 個未傳送的傳真工作。此功能只有在選擇時才會執行。

- 删除选择文件

若要删除傳真工作，請選擇要删除的工作，然後選擇[是]。選擇[否]可以返回樹狀選單的上一層，而不删除傳真工作。

- 删除全部文件

若要删除傳真工作，請選擇[是]。選擇[否]可以返回樹狀選單的上一層，而不删除傳真工作。

## 通信设置

- ECM传送

將機器設定為自動重新傳送在傳送中遺失的部份資料。

預設值：[开]

- 关
- 开
- ECM 接收
  - 將機器設定為自動接收在接收中遺失的部份資料。
  - 預設值：[开]
  - 关
  - 开
- 拨号音检测
  - 將機器設定為在開始自動撥號到目的地前偵測撥音號。
  - 預設值：[检测]
  - (預設值可能為[不检测]，視[管理員工具]下的[国家]設定而定。)
  - 检测
  - 不检测
- 传送速度
  - 指定傳真數據機的傳送速度。
  - 預設值：[33.6 Kbps]
  - 33.6 Kbps
  - 14.4 Kbps
  - 9.6 Kbps
  - 7.2 Kbps
  - 4.8 Kbps
  - 2.4 Kbps
- 接收速度
  - 指定傳真數據機的接收速度。
  - 預設值：[33.6 Kbps]
  - 33.6 Kbps
  - 14.4 Kbps
  - 9.6 Kbps
  - 7.2 Kbps
  - 4.8 Kbps
  - 2.4 Kbps

## 报告打印设置

- 打印传送状态报告

此設定可以讓機器在傳真傳送後，自動列印傳送報告。

機器在立即傳送模式中時，即使選擇了[仅错误 (圖像附加)]或[每次传送 (圖像附加)]，報告上也不會複製原稿影像。

請注意，若電腦傳真傳送發生記憶體錯誤，無論此設定為何，一律將會列印傳送報告。

預設值：[仅错误 (圖像附加)]

- 仅错误  
發生傳送錯誤時列印報告。
- 仅错误 (圖像附加)  
發生傳送錯誤時，列印含原稿影像的報告。
- 每次传送  
每份傳真傳送都要列印報告。
- 每次传送 (圖像附加)  
每份傳真傳送都要列印含原稿影像的報告。
- 不打印
- 打印传真日志

將機器設定為在每 50 個傳真工作後（包括傳送和接收），自動列印傳真日誌。

預設值：[自动打印]

- 自动打印
- 不自动打印

## 操作

您可以簡化傳送與接收傳真的程序，只要停用曝光玻璃即可。如果將原稿放入 ADF，您可以在任一模式下透過 ADF 發送傳真，只要按下[開始]鍵即可。

預設值：[简易模式]

- 简易模式  
如果選擇[简易模式]，按下[開始]鍵即可接收傳真。曝光玻璃無法在此模式下使用。
- 高级模式  
如果選擇[高级模式]，您可以指定按下[開始]鍵後是要傳送或是接收傳真。

# 通訊錄設定

## 单键拨号目的地

指定單鍵撥號項目的傳真號碼與名稱。最多可以登記 8 個單鍵撥號項目。

- 编号

指定單鍵撥號號碼。

- 传真号码

指定單鍵撥號項目的傳真號碼。傳真號碼最多可包含 40 個字元，包括 0 至 9、暫停、「\*」、「#」與空格。

- 名称

指定單鍵撥號項目的名稱。名稱最多可包含 20 個字元。

## 传真快速拨号目的地

指定快速撥號項目的傳真號碼與名稱。最多可以登記 100 個快速撥號項目。

- 编号

指定快速撥號號碼。

- 传真号码

指定快速撥號項目的傳真號碼。傳真號碼最多可包含 40 個字元，包括 0 至 9、暫停、「\*」、「#」與空格。

- 名称

指定快速撥號項目的名稱。名稱最多可包含 20 個字元。

# 系統設定

## 調整音量

指定機器發出的音量。

預設值：[面板按键音]為[低]，其它參數為[中]。

- 面板按键音

指定按下按鍵所發出的嗶聲音量。

- 关
- 低
- 中
- 高

- 免持听筒模式

指定在免持聽筒模式下的喇叭音量。

- 关
- 低
- 中
- 高

- 作业结束音

指定工作完成時所發出的嗶聲音量。

- 关
- 低
- 中
- 高

- 作业错误音

指定發生傳真傳送錯誤時所發出的嗶聲音量。

- 关
- 低
- 中
- 高

- 警告音量

指定發生操作錯誤時所發出的警示音音量。

- 关
- 低



- 中
- 高

### 紙盤紙張設置

#### 紙張尺寸：紙盤 1

指定紙匣 1 的紙張尺寸。

預設值：[A4]

- A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、A6、8 1/2 × 14、8 1/2 × 11、5 1/2 × 8 1/2、7 1/4 × 10 1/2、16K (197 × 273)、16K (195 × 270)、16K (184 × 260)、自定义尺寸

#### 紙張尺寸：手送台

指定手送台的紙張尺寸。

預設值：[A4]

- A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、A6、8 1/2 × 14、8 1/2 × 11、5 1/2 × 8 1/2、7 1/4 × 10 1/2、16K (197 × 273)、16K (195 × 270)、16K (184 × 260)、自定义尺寸

#### 紙張類型：紙盤 1

指定紙匣 1 的紙張種類。

預設值：[普通紙]

- 普通紙、再生紙、厚紙、薄紙

#### 紙張類型：手送台

指定手送台的紙張種類。

預設值：[普通紙]

- 普通紙、再生紙、厚紙、薄紙

#### 尺寸不匹配檢測

將機器設定成如果紙張尺寸不符合列印工作的設定即報告錯誤。

預設值：[关]

- 关
- 开

### I/O 超时

- USB

指定從電腦透過 USB 傳送資料時，如果遭到中斷，機器要等候列印資料的秒數。如果機器在這裡指定的時間內沒有接收到後續資料，只會列印已接收的資料。如果來自其它連接埠的資料經常中斷列印，請增加逾時時間。

預設值：[60秒]

- 15秒

- 60秒
- 300秒

· 网络

指定從電腦透過網路傳送資料時，如果遭到中斷，機器要等候列印資料的秒數。如果機器在這裡指定的時間內沒有接收到後續資料，只會列印已接收的資料。如果來自其它連接埠的資料經常中斷列印，請增加逾時時間。

預設值：[60秒]

- 15秒
- 60秒
- 300秒

· 固定的USB端口

指定在 USB 連接下是否可以由多台機器共用印表機／電腦傳真驅動程式。

預設值：[关]

- 关

必須為個別機器分別安裝印表機／電腦傳真驅動程式，因為使用 USB 連接時，除了本機外，其它機器都會被識別為新裝置。

- 开

在電腦中安裝的同一個印表機／電腦傳真驅動程式，可以與其它相同機型的機器共用。

### 自动继续

這個設定可以讓機器略過紙張尺寸的錯誤，並繼續列印。偵測到錯誤時，列印會暫時停止，約 10 秒後，會使用在控制面板上所進行的設定自動重新開始。不過，如果列印重新開始進行時，控制面板上所指定的紙張尺寸，和紙匣中所裝入紙張的尺寸或列印工作所指定的紙張尺寸不符，可能會造成夾紙。

預設值：[关]

- 关
- 开

### 节省碳粉

這個設定可以讓機器使用較少量的碳粉進行列印（僅限使用影印機功能產生的列印件）。

預設值：[关]

- 关
- 开

### 碳粉用完选项

此設定是用於監視碳粉用量。

預設值：[停止打印]

- 停止打印

監視碳粉用量已啟用。剩餘碳粉用量可在控制面板及 Web Image Monitor 查看。

- 繼續打印

機器不再監視碳粉用量。即使碳粉用盡，仍會繼續列印，不會顯示訊息。

[碳粉用完选项]不會在機型 1 顯示。

### 耗材状态

- 打印盒

顯示耗材的資訊。只有在[碳粉用完选项]設定為[停止打印]時才會顯示資訊。

如果[碳粉用完选项]設定為[繼續打印]，則會顯示「\*\*」，而不是上述的指示燈。

### 打印对位

調整輸入紙匣的位置。使用[▲]或[▼]鍵調整數值。

如要查看同步校正，請列印測試頁。

預設值：[0]

- 橫向：紙盤 1 (-6 到+6 毫米，以 1 毫米為增量)
- 縱向：紙盤 1 (-6 到+6 毫米，以 1 毫米為增量)
- 橫向：手送台 (-6 到+6 毫米，以 1 毫米為增量)
- 縱向：手送台 (-6 到+6 毫米，以 1 毫米為增量)

### 低湿度模式

若機器在低溼度環境中使用，可能會出現寬度為幾毫米的黑色條紋。選擇[开]可防止這類黑色條紋出現。

預設值：[关]

- 开
- 关

### 图像浓度

調整列印濃度。

預設值：0

- -3 到+3

### 定影单元改良模式

如果碳粉未正確轉印，導致紙張髒污，請選擇[开]以改善轉印能力。

預設值：[关]

- 关
- 开

# 列印清單／報告

## 列印配置頁

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[打印列表/報告]，然後按下[確定]鍵。
3. 按下[▲]或[▼]鍵選擇[配置頁]，然後按下[確定]鍵。
4. 在確認畫面上，按下[是]。

7

## 清單／報告種類

### 註

- 報告會列印在 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張上。列印報告前，在紙匣中放入其中一種尺寸的紙張。

### 配置頁

列印一般資訊與機器目前的設定。

您可以在配置頁上檢查韌體版本。

更新韌體可以解決問題或新增新功能。關於更新韌體的詳細資訊，請參閱韌體更新指南。

您可以從我們的網站下載韌體更新指南。

### 傳真日志

列印最近 50 個工作的傳真傳送和接收日誌。

### 傳送/接收待機文件列表

列印保留於機器記憶體中要列印、傳送或自動轉傳的傳真工作清單。

### 單鍵撥號目的地列表

列印掃描與傳真單鍵撥號項目的清單。

## 传真快速拨号目的地列表

列印快速撥號項目清單。

- 快速拨号号码排序

依快速撥號登記號碼排序項目來列印清單。

- 名称排序

依名稱排序項目來列印清單。

## 扫描目的地列表

列印掃描目的地清單。

## 扫描日志

列印最近 100 個掃描至電子郵件、掃描至 FTP 及掃描至資料夾傳送的掃描器日誌。

## 维护页

列印維護頁。

# 印表機功能設定

## 列表/测试打印

列印顯示機器設定的清單。

- 配置页  
列印一般資訊與機器目前的設定。
- 菜单列表  
列印機器的功能選單。
- 测试页  
列印測試頁，以檢查單面列印狀況。測試頁包含網路設定。
- PCL字体列表  
列印已安裝的 PCL 字型清單。

## 系统

- 份数  
此設定可以讓機器列印指定的份數。  
如果印表機驅動程式指定了要列印的頁數，將會停用這個設定。  
預設值：1
  - 1 到 999
- 副纸张尺寸  
如果紙匣中沒有指定的紙張，此設定可以讓機器列印在其他尺寸的紙張上。其他尺寸的預設為 A4 與 Letter。  
預設值：[自动]
  - 自动
  - 关
- 默认纸张尺寸  
指定列表工作未指定紙張尺寸時，要使用的紙張尺寸。  
預設值：[A4]
  - A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、A6、8 1/2 × 14、8 1/2 × 11、5 1/2 × 8 1/2、7 1/4 × 10 1/2、16K (197 × 273)、16K (195 × 270)、16K (184 × 260)
- 空白页打印  
此設定可以讓機器列印空白頁。  
若從印表機驅動程式啟用封面列印，即使選擇[关]，還是會插入封面。  
請注意，此設定的優先順序，低於印表機驅動程式的空白頁設定。

預設值：[开]

- 开
- 关
- 打印错误报告

此設定可以讓機器偵測到印表機或記憶體錯誤時，列印錯誤頁。

預設值：[关]

- 开
- 关

## PCL菜单

指定使用 PCL 列印時的狀態。

- 方向

指定頁面方向。

預設值：纵向

- 纵向
- 横向

- 行数

指定介於 5 至 128 之間的每頁行數。

預設值：[64]

- 字体编号

指定介於 0 至 89 之間的所需使用預設字型識別碼。

預設值：0

- 磅值

指定要用於預設字型的字型尺寸，介於 4.00 與 999.75 之間，增幅單位為 0.25。

預設值：12.00 點

- 字体间距

指定要用於預設字型的每英吋字元數，介於 0.44 與 99.99 之間，增幅單位為 0.01。

這個設定只對固定空間字型有效。

預設值：10.00 間距

- 字符集

指定預設字型的字元集。可以使用以下字元集：

預設值：[PC-8]

- Roman-8、Roman-9、ISO L1、ISO L2、ISO L5、PC-8、PC-8 D/N、PC-850、PC-852、PC-858、PC8-TK、Win L1、Win L2、Win L5、Desktop、PS Text、VN

Intl、VN US、MS Publ、Math-8、PS Math、VN Math、Pifont、Legal、ISO 4、ISO 6、ISO 11、ISO 15、ISO 17、ISO 21、ISO 60、ISO 69、Win 3.0、MC Text、ISO L6、ISO L9、PC-775、PC-1004、Win Baltic

- **Courier** 字体

指定 courier 類型的字型。

預設值：[常规]

- 常规
- 深

- **扩展A4** 宽度

此設定可以縮小邊界寬度，讓機器延伸 A4 尺寸紙張的可列印區域寬度。

預設值：[关]

- 开
- 关

- **附加CR**到LF

此設定可以讓機器將 CR 代碼附加到每個 LF 代碼，以清楚列印文字資料。

預設值：[关]

- 开
- 关

- **分辨率**

以每英吋的點數指定列印解析度。

預設值：[600 × 600 dpi]



# 網路設定

## ★重要訊息

- 取決於您所變更的設定，機器可能需要重新開機。

### 以太网

- MAC地址

顯示機器的 MAC 位址。

- 以太网速度

顯示目前的乙太網路速度設定。

- 100Mbps全双工
- 100Mbps半双工
- 10Mbps全双工
- 10Mbps半双工
- 以太网不可使用

將會於未連接網路連接線時出現。

- 设置以太网速度

指定乙太網路通訊的速度。選擇符合您的網路環境的速度。

對於多數網路而言，預設設定即為最佳設定。

預設值：[自动选择]

- 自动选择
- 100Mbps全双工
- 100Mbps半双工
- 10Mbps全双工
- 10Mbps半双工

### Wi-Fi

- 启用Wi-Fi

選擇要啟用或停用無線 LAN。

預設值：[启用]

- 禁用
- 启用

如果設定了[禁用]，就不會顯示[Wi-Fi鍵]、[Wi-Fi状态]、[MAC地址]、[当前连接]與[设置向导]。

- Wi-Fi鍵

如果按下[Wi-Fi]鍵，請選擇出現的模式。

預設值：[基础架构模式]

- 基础架构模式
- 点对点模式
- Wi-Fi状态  
顯示目前的連線狀態。
- MAC地址  
顯示機器的 MAC 位址。
- 当前连接  
顯示關於連線的詳細資訊，例如 SSID 和無線訊號強度。
- 设置向导  
顯示手動連線至無線 LAN 的步驟。這將引導您進行逐步設定，建立和無線 LAN 的連線。

## IPv4配置

- DHCP  
此設定可以讓機器自動接收來自 DHCP 伺服器的 IPv4 位址、子網路遮罩與預設閘道位址。  
預設值：[有效]
  - 无效
  - 有效
- IP地址  
未使用 DHCP 時，指定機器的 IPv4 位址。  
使用 DHCP 時，使用此選單檢查目前的 IP 位址。  
預設值：XXX.XXX.XXX.XXX  
「X」代表的數字將視網路環境而有所不同。
- 子网掩码  
未使用 DHCP 時，指定機器的子網路遮罩。  
使用 DHCP 時，使用此選單檢查目前的子網路遮罩。  
預設值：XXX.XXX.XXX.XXX  
「X」代表的數字將視網路環境而有所不同。
- 网关地址  
未使用 DHCP 時，指定機器的預設閘道位址。  
使用 DHCP 時，使用此選單檢查目前的預設閘道位址。  
預設值：XXX.XXX.XXX.XXX

「X」代表的數字將視網路環境而有所不同。

- IP地址方式

顯示 IP 位址取得方法。

- IP未设定
- DHCP
- 自动IP
- 手动配置
- 默认IP

## IPv6配置

- IPv6

選擇是否要啟用或停用 IPv6。

預設值：[有效]

- 有效
- 无效

- DHCP

此設定可以讓機器接收來自 DHCP 伺服器的 IPv6 位址。

預設值：[无效]

- 有效
- 无效

- IP地址 (DHCP)

顯示從 DHCP 伺服器取得的 IPv6 位址。

- 手动配置地址

- 手动配置地址

未使用 DHCP 時，指定機器的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。

關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.83 「輸入字元」。

- 前綴长度

使用 0 和 128 間的數字指定前置詞長度。

- 网关地址

指定預設閘道的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。

關於輸入字元的詳細資訊，請參閱 p.83 「輸入字元」。

- 无状态地址

顯示從路由器通告取得的 IPv6 無狀態位址。

- 无状态地址1

- 无状态地址2
- 无状态地址3
- 无状态地址4
- 链路本地地址

顯示 IPv6 連結本機位址。



註

- 關於網路設定的資訊，請聯絡您的網路管理員。

# 管理員設定

## 设置日期/时间

設定機器內部時鐘的日期與時間。

- 设置日期

指定機器內部時鐘的日期。

只能設定對應年份與月份的日期。不相容的日期會被拒絕。

預設值：[日/月/年]

- 日期格式：月/日/年、日/月/年或年/月/日

年份：2000 到 2099

月份：1 到 12

日期：1 到 31

- 设置时间

設定機器內部時鐘的時間。

預設值：[24小时制]

- 時間格式：12小时制、24小时制

AM/PM 戳記：AM、PM（適用於 12 小時時間格式）

小時：0 到 23（適用於 24 小時時間格式），或 1-12（適用於 12 小時時間格式）

分鐘：0 到 59

## 编入传真信息

指定機器的傳真名稱與傳真號碼。

- 号码:

指定機器的傳真號碼，最多可使用 20 個字元，包括 0 至 9、空格與「+」。

- 名称:

指定機器的傳真名稱，最多可使用 20 個英數字元與符號。

## 拨号/按键电话

指定電話線路的線路種類。

若要配置此設定，請聯絡您的電話公司，並根據您的電話線路選擇設定。若選擇錯誤的設定，可能導致傳真傳送失敗。

視機器的國家設定而定，可能不會出現[拨号电话 (20PPS)]。

預設值：[按键电话]

- 按键电话

- 拨号电话 (10PPS)

- 拨号电话 (20PPS)

#### 外线/内线

此設定可以讓機器連接至公用交換電話網路 (PSTN) 或專用交換機 (PBX)。

預設值：[外线]

- 外线
- 内线

#### 内线接通号码

指定機器連接至 PBX 時，要撥打外線的存取號碼。

確認此設定符合您 PBX 的設定。否則，可能無法將傳真傳送到外部目的地。

預設值：9

- 0 到 999

#### 功能优先顺序

指定電源開啟時，要啟用的模式，或者若顯示目前模式的初始畫面，已超過 [系统自动复位定时器] 所指定的時間都沒有操作時，要啟用的模式。

預設值：[复印]

- 复印
- 传真
- 扫描

#### 系统自动复位定时器

將機器設定為返回 [功能优先顺序] 中指定的模式。

此設定也會套用到逾時，以便在證件影印時影印下一份文件。

預設值：[开] (1分钟)

- 开 (30秒、1分钟、2分钟、3分钟、5分钟、10分钟)
- 关

#### 节能模式

將機器設定為進入節電模式 (節電模式 1 或節電模式 2)，以減少耗電量。接收到列印工作、列印接收到的傳真或按下任意鍵時，機器會從節電模式復原。

- 节能模式1

如果機器已閒置約 30 秒，會進入節電模式 1。從節電模式 1 復原所需的時間比關機狀態或節電模式 2 要短，但節電模式 1 的耗電量比節電模式 2 要高。

預設值：[关]

- 关
- 开 (30 秒)
- 节能模式2

機器在超過這個設定所指定的時間後會進入節電模式 2。機器在節電模式下 2 所消耗的電量會比在節電模式 1 下少，但是從節電模式 2 復原所需的時間比節電模式 1 要長。

預設值：开（1 分鐘）

- 开（1 到 240 分鐘，以 1 分鐘為增幅單位）
- 关

## 语言

指定畫面與報告要使用的語言。

## 国家

選擇使用機器的國家。指定的國家會決定時間與日期顯示格式，以及關於傳真傳送設定的預設值。

確認選擇正確的國家代碼。若選擇錯誤的國家，可能導致傳真傳送失敗。

## 重设设置

請務必小心，不要意外清除設定。

### · 重设全部设置

將機器的設定重設成預設值，惟下列項目例外：畫面語言、國家設定、網路設定與傳真單鍵撥號／快速撥號目的地。

按下[是]來執行。按下[否]可以返回樹狀選單的上一層，而不清除設定。

### · 重设网络设置

將網路設定重設成預設值。

按下[是]來執行。按下[否]可以返回樹狀選單的上一層，而不清除設定。

### · 清除通讯簿

清除傳真單鍵／快速撥號目的地。

按下[是]來執行。按下[否]可以返回樹狀選單的上一層，而不清除目的地。

## 功能的快捷方式

將下列其中一項功能，指派給控制面板上的[功能捷徑]鍵。

預設值：[身份证模式]

### · 身份证模式

按下此鍵，切換到證件影印模式。

### · 传真立即传送

按下此鍵，切換到[立即传送]選單。

### · 选择扫描目的地

按下此鍵，切換到掃描器目的地選擇選單。

### 管理員工具鎖定

指定四位數密碼，以存取[通訊簿]、[網路設置]與[管理員工具]選單。

請勿忘記密碼。

- 開 (0000 到 9999)
- 關

### IPsec

選擇要啟用或停用 IPsec。

此功能只有在[管理員工具鎖定]下指定密碼時才會出現。

預設值：[無效]

- 有效
- 無效

### 傳真號碼確認

此設定可以在手動指定目的地時，要求輸入傳真號碼兩次。

啟用此功能時，您無法使用免持聽筒撥號功能。

此功能只有在[管理員工具鎖定]下指定密碼時才會出現。

預設值：[關]

- 開
- 關

### 將掃描數據保存到USB

指定是否啟用或停用掃描至 USB 功能。

此功能只有在[管理員工具鎖定]下指定密碼時才會出現。

預設值：[有效]

- 有效
- 無效



# 8. 使用公用程式設定機器

## 使用 Web Image Monitor

### 註

- 若要透過 Web Image Monitor 操作機器，必須先配置機器的 TCP/IP 或無線 LAN 設定。關於詳細資訊，請參閱 p.135 「網路設定」或 p.155 「配置網路設定」。

### 重要訊息

- 視所使用的機型類型而定，有些項目可能不會出現。
- 有些項目也可以使用控制面板設定。

### 可用的操作

可以使用 Web Image Monitor 在電腦上遠端執行以下操作：

- 顯示機器的狀態或設定
- 配置機器的設定
- 登記掃描和傳真目的地
- 配置網路設定
- 配置 IPsec 設定
- 列印報告
- 設定管理員密碼和電子郵件地址
- 將機器的組態設定重設為原廠預設值
- 建立機器組態設定的備份檔案
- 從備份檔案還原機器的組態設定
- 配置機器的日期和時間
- 配置機器的節電模式設定

### 支援的網頁瀏覽器

- Internet Explorer 6 - 11
- Firefox 3.0 - 23

# 顯示首頁

使用 Web Image Monitor 存取機器時，首頁將出現在瀏覽器的視窗中。

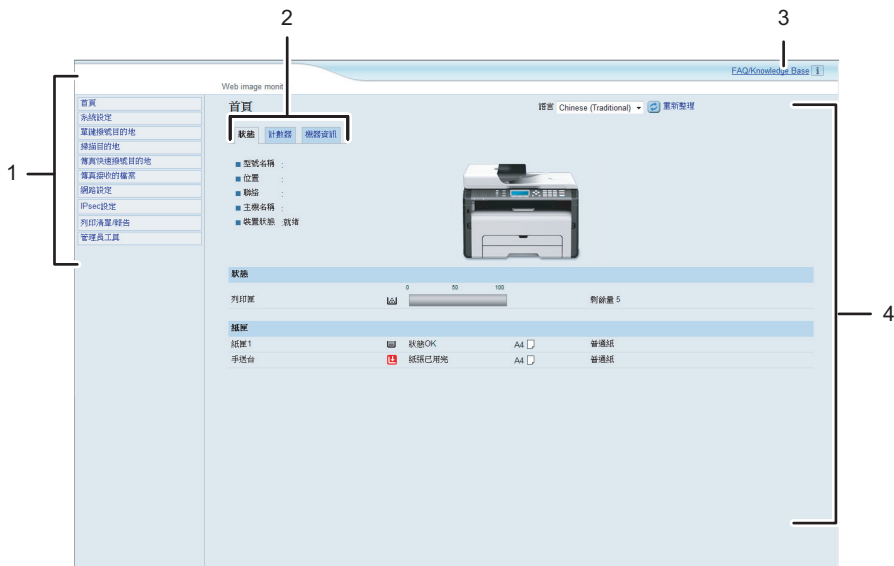
1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在網頁瀏覽器的網址列中，輸入「http:// (機器的 IP 位址) /」，以存取機器。

如果使用了 DNS 或 WINS 伺服器，且已指定了機器的主機名稱，可以輸入主機名稱，不必輸入 IP 位址。

隨即出現 Web Image Monitor 首頁。

## 首頁

每個 Web Image Monitor 頁面均劃分為下列區域：



1. 選單區域  
按一下選單，在主要區域中顯示內容。
2. 索引標籤區域  
包括要查看或設定資訊和設定的索引標籤，可在這些索引標籤之間切換。
3. FAQ/Knowledge Base  
提供常見問題的答案，以及使用本機的其他實用資訊。  
要檢視這項資訊，必須連線至網際網路。
4. 主要區域  
顯示在選單區域中已選擇項目的內容。

DCT841

主要區域中的資訊不會自動更新。若要更新資訊，請按一下主要區域右上方的[重新整理]。按一下網頁瀏覽器的[重新整理]按鈕，可以重新整理整個瀏覽器畫面。

#### ↓ 註

- 如果支援的網頁瀏覽器版本較舊，或是網頁瀏覽器已停用 JavaScript 與 cookie，可能會發生顯示和操作問題。
- 如果使用 proxy 伺服器，請視需要配置網頁瀏覽器的設定。關於設定的詳細資訊，請聯絡您的網路管理員。
- 即使按了網頁瀏覽器的上一頁按鈕，也可能不會顯示上一頁。若發生此情況，請按一下網頁瀏覽器的重新整理按鈕。
- 某些語言無法使用 FAQ/Knowledge Base。

## 變更介面語言

從[語言]清單中，選擇想要的介面語言。

## 查看系統資訊

按一下[首頁]，以顯示 Web Image Monitor 的主要頁面。您可在這個頁面上查看目前的系統資訊。

這個頁面包含三個索引標籤：[狀態]、[計數器]與[機器資訊]。

### 狀態索引標籤

項目	說明
型號名稱	顯示機器的名稱。
位置	顯示在[SNMP]頁面登記的機器位置。
聯絡	顯示在[SNMP]頁面登記的機器聯絡資訊。
主機名稱	顯示在[DNS]頁面上[主機名稱]中指定的主機名稱。
裝置狀態	顯示目前機器螢幕上的訊息。

### 狀態

項目	說明
列印匣	顯示剩餘碳粉用量。

### 紙匣

項目	說明
紙匣 1	顯示紙匣 1 的目前狀態與紙張尺寸／種類設定。
手送台	顯示手送台的目前狀態與紙張尺寸／種類設定。

### 註

- 如果安裝了非原廠的列印匣，顯示的碳粉壽命可能不正確。

## 計數器索引標籤

### 頁面計數器

項目	說明
印表機	表示以印表機功能印出的頁面的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>· 使用印表機功能列印的總頁數，以及從[打印特性]下的[列表/測試打印]選單中列印的清單／報告</li> <li>· 彩色頁數（一律顯示 0）</li> <li>· 使用印表機功能列印的黑白頁數</li> </ul>
掃描器	表示以掃描器功能掃描的頁面的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>· 總頁數</li> <li>· 彩色頁數</li> <li>· 黑白頁數</li> </ul>
影印機	表示以影印機功能印出的頁面的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>· 總頁數</li> <li>· 彩色頁數（一律顯示 0）</li> <li>· 黑白頁數</li> </ul>
傳真	表示電話線路傳真的下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>· 傳送與接收的總頁數</li> <li>· 傳送的頁數</li> <li>· 接收的頁數</li> </ul>

### 列印計數器

項目	說明
總頁數	顯示從機器列印的總頁數： <ul style="list-style-type: none"> <li>· 使用印表機、影印和傳真功能列印的頁數</li> <li>· 從[列印清單/報告]選單列印的清單／報告</li> <li>· 清單／報告是從[打印特性]下的[列表/測試打印]選單列印</li> </ul>

---

## 機器資訊索引標籤

---

### 機器資訊

項目	說明
韌體版本	顯示機器上安裝的韌體版本。
引擎韌體版本	顯示機器引擎的韌體版本。
機器 ID	顯示機器的識別號碼。
傳真卡	表示已安裝傳真卡。
記憶體總計	顯示機器上安裝的總記憶體。

## 配置系統設定

按一下[系統設定]，以顯示配置系統設定的頁面。

這個頁面包含以下索引標籤：[音量調整]、[紙匣紙張設定]、[影印機]、[傳真]、[碳粉管理]、[介面]和[功能捷徑]。

### 音量調整索引標籤

#### 音量調整

項目	說明
面板鍵音	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇按下按鍵時所發出的嗶聲音量。
免持聽筒模式	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇免持聽筒模式下的喇叭音量。
工作結束音	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇工作完成時所發出的嗶聲音量。
工作錯誤音	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇發生傳真傳送錯誤時所發出的嗶聲音量。
警告音量	可從[關閉]、[低]、[中]或[高]中選擇發生操作錯誤時所發出的嗶聲音量。

### 紙匣紙張設定標籤

#### 紙匣 1

項目	說明
紙張尺寸	從下列選項中，選擇紙匣 1 的紙張尺寸： A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、A6、8 1/2 × 14、8 1/2 × 11、5 1/2 × 8 1/2、7 1/4 × 10 1/2、16K (197 × 273mm)、16K (195 × 270mm)、16K (184 × 260mm)、自訂尺寸
紙張種類	從下列選項中，選擇紙匣 1 的紙張種類： 普通紙、再生紙、厚紙 (100 至 130 g/m <sup>2</sup> )、薄紙 (52 至 64 g/m <sup>2</sup> )

**手送台**

項目	說明
紙張尺寸	從下列選項中，選擇手送台的紙張尺寸： A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、A6、8 1/2 × 14、8 1/2 × 11、5 1/2 × 8 1/2、7 1/4 × 10 1/2、16K (197 × 273mm)、16K (195 × 270mm)、16K (184 × 260mm)、自訂尺寸
紙張種類	從下列選項中，選擇手送台的紙張種類： 普通紙、再生紙、厚紙 (100 至 130 g/m <sup>2</sup> )、薄紙 (52 至 64 g/m <sup>2</sup> )

**尺寸不符偵測**

項目	說明
尺寸不符偵測	選擇是否要將機器設定成在紙張尺寸不符合列印工作的設定時報告錯誤。

**影印機索引標籤****選擇紙張**

項目	說明
選擇紙張	選擇要用於影印的紙張紙匣。

**分隔線**

項目	說明
分隔線	指定是否在影印證件或合併影印時在列印紙張中央列印一條線。

**傳真索引標籤****傳真號碼確認**

項目	說明
傳真號碼確認	啟用這個設定可以在手動指定目的地時，要求輸入傳真號碼兩次。 這個設定只有在[管理員]頁面中設定管理員密碼時才會出現。



**傳真接收檔案處理**

項目	說明
接收檔案處理	選擇是否要將接收的傳真儲存至機器的記憶體以供列印，或自動轉傳至[轉傳目的地]所指定的目的地。
自動列印	選擇是否要自動列印接收到機器的記憶體的傳真，或是儲存起來方便日後手動列印。
通知轉傳狀態	<p>選擇自動轉傳傳真後是否要傳送電子郵件通知。電子郵件通知目的地視[轉傳目的地]的指定內容而定：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 如果指定了[電子郵件地址]：通知會傳送至在[管理員]頁面中的[管理員電子郵件地址]所指定的管理員電子郵件地址。</li> <li>· 如果指定了[掃描目的地]：通知會傳送至選擇的掃描目的地所指定的通知目的地。</li> </ul> <p>請注意，如果沒有指定目的地電子郵件地址，即使啟用了這個設定，也不會傳送通知。</p>
轉傳目的地	<p>指定自動轉傳目的地。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· [電子郵件地址]：輸入目的地電子郵件地址。最多可包含 64 個字元。</li> <li>· [掃描目的地]：選擇作為自動轉傳目的地的掃描目的地。</li> </ul>
自動轉傳嘗試次數 (次數)	指定本機嘗試自動轉傳傳真的次數（1 至 255 次）。
自動轉傳嘗試間隔 (分鐘)	指定本機嘗試自動轉傳之間等候的時間（1 至 255 分鐘）。

**碳粉管理索引標籤****節約碳粉**

項目	說明
節約碳粉	啟用這個設定可以在列印影本時，使用較少量的碳粉列印。

**耗材用盡選項**

項目	說明
耗材用盡選項	<p>此設定是用於監視碳粉用量。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 停止列印 監視碳粉用量已啟用。剩餘碳粉用量可在控制面板及 Web Image Monitor 查看。</li> <li>• 繼續列印 機器不再監視碳粉用量。即使碳粉用盡，仍會繼續列印，不會顯示訊息。</li> </ul>

**介面索引標籤****介面**

項目	說明
固定 USB 連接埠	<p>指定在 USB 連接下是否可以由多台機器共用印表機／電腦傳真驅動程式。</p> <p>如果啟用了此設定，在電腦上安裝的印表機／電腦傳真驅動程式，可以與其他相同機型的機器共用。</p> <p>如果停用了此設定，每台機器都必須安裝印表機／電腦傳真驅動程式，因為使用 USB 連接時，除了本機外，其他機器都會被識別為新裝置。</p>

**功能捷徑索引標籤****功能捷徑**

項目	說明
功能捷徑設定	<p>將下列其中一項功能，指派給控制面板上的[功能捷徑]鍵。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [證件影印模式]</li> <li>• [傳真立即傳送]</li> <li>• [選擇掃描器目的地]</li> </ul>

## 登記目的地

可以使用 Web Image Monitor 登記掃描和傳真目的地。

最多可登記 100 個掃描目的地和 108 個傳真目的地（8 個單鍵撥號和 100 個快速撥號目的地）。關於登記目的地的更多資訊，請參閱掃描和傳真章節。



註

- 關於登記掃描目的地的詳細資訊，請參閱 p.62 「登記掃描目的地」。

## 配置傳真接收檔案

您可以列印或刪除接收的傳真。

- 列印選擇的檔案  
您可以選擇與列印接收的傳真。
- 刪除選擇的檔案  
您可以選擇與刪除接收的傳真。
- 刪除全部檔案  
您可以刪除所有接收的傳真。

## 配置網路設定

按一下[網路設定]，以顯示配置網路設定的頁面。

本頁面包含下列索引標籤：[網路狀態]、[IPv6 設置]、[網路應用程式]、[DNS]、[自動電子郵件通知]、[SNMP]、[SMTP]、[POP3]與[無線]。

### ★重要訊息

- 取決於您所變更的設定，機器可能需要重新開機。

## 網路狀態索引標籤

### 一般狀態

項目	說明
乙太網路速度	顯示網路連線的種類和速度。
IPP 印表機名稱	顯示本機在網路上用於識別的名稱。
網路版本	顯示機器網路模組的版本（機器韌體的一部分）。
乙太網路 MAC 位址	顯示本機的乙太網路 MAC 位址。
有效介面	顯示使用中的通訊方法。

### TCP/IP 狀態

項目	說明
DHCP	選擇機器是否應使用 DHCP 自動接收動態 IPv4 位址。如果要使用 DHCP，選擇[有效]。若啟用，就不能配置以下項目。
IP 位址	輸入機器的 IPv4 位址。
子網路遮罩	輸入網路的子網路遮罩。
閘道	輸入網路閘道的 IPv4 位址。

## IPv6 配置索引標籤

### IPv6

項目	說明
IPv6	選擇是否要啟用或停用 IPv6。如果機器目前使用在 IPv6 環境中，就不能使用 Web Image Monitor 停用 IPv6。 在這種情況下，請使用控制面板停用網路設定下的[IPv6]。 停用時，不能設定[DHCP]、[手動設定位址]、[首碼長度]與[開道位址]。

### IPv6 位址

項目	說明
DHCP	選擇機器是否要從 DHCP 伺服器取得 IPv6 位址。
IP 位址 (DHCP)	[DHCP]設定為[有效]時，顯示從 DHCP 伺服器取得的 IPv6 位址。
無狀態位址	顯示最多四個無狀態自動位址。
開道位址	顯示機器的預設開道位址。
連結-本機位址	顯示機器的連結本機位址。連結本機位址只有在區域網路內部（本地區段）才有效。
手動設定位址	輸入機器的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
首碼長度	使用 0 和 128 之間的數字輸入前置詞長度。
開道位址	輸入預設開道的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。

## 網路應用程式索引標籤

### 掃描器傳送設定

項目	說明
電子郵件	選擇此選項，啟用掃描至電子郵件功能。
電子郵件大小上限	選擇可附加至電子郵件訊息的掃描檔案大小上限（1-5 MB，或無限制）。
FTP	選擇此選項，啟用掃描至 FTP 功能。
資料夾	選擇此選項，啟用掃描至資料夾功能。

**網路列印設定**

項目	說明
IPP	選擇此選項，啟用使用網際網路列印通訊協定（透過 TCP 連接埠 631/80）的網路列印。
FTP	選擇此選項，啟用使用機器中內嵌 FTP 伺服器（透過 TCP 連接埠 20/21）的網路列印。
RAW	選擇此選項，啟用網路原始列印。
埠編號	輸入 TCP 連接埠編號，以使用原始列印。有效範圍是 1024 至 65535，53550 和 49999 除外（預設值為 9100）。
LPR	選擇此選項，啟用使用 LPR/LPD（透過 TCP 連接埠 515）的網路列印。

**mDNS 設定**

項目	說明
mDNS	選擇此選項，以啟用多點傳送 DNS（透過 UDP 連接埠 5353）。如果停用，就無法配置以下項目。
印表機名稱	輸入機器的名稱。最多可包含 32 個字元。

**DNS 索引標籤****DNS**

項目	說明
DNS 方法	選擇是否要手動指定網域名稱伺服器，或自動接收來自網路的 DNS 資訊。若設定為[自動取得(DHCP)]，就無法使用以下[主要 DNS 伺服器]、[次要 DNS 伺服器]與[網域名稱]。
主要 DNS 伺服器	輸入主要 DNS 的 IPv4 位址。
次要 DNS 伺服器	輸入次要 DNS 的 IPv4 位址。
網域名稱	輸入機器的 IPv4 網域名稱。最多可包含 32 個字元。
IPv6 DNS 方法	選擇是否要手動指定網域伺服器，或讓機器自動取得 DNS 資訊。若設定為[自動取得(DHCP)]，就不能使用以下[主要 IPv6 DNS 伺服器]、[次要 IPv6 DNS 伺服器]與[IPv6 網域名稱]。

項目	說明
主要 IPv6 DNS 伺服器	輸入主要 IPv6 DNS 伺服器的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
次要 IPv6 DNS 伺服器	輸入次要 IPv6 DNS 伺服器的 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
IPv6 網域名稱	輸入機器的 IPv6 網域名稱。最多可包含 32 個字元。
DNS 解析優先權	選擇要將 DNS 名稱解析的優先權給予 IPv4 或 IPv6。
DNS 逾時 (秒)	輸入秒數，設定機器要等候多少時間才認定 DNS 要求逾時 (1 到 999 秒)。
主機名稱	輸入機器的主機名稱。最多可包含 15 個字元。

## 自動電子郵件通知索引標籤

### 電子郵件通知 1 / 電子郵件通知 2

項目	說明
顯示名稱	輸入通知電子郵件的傳送者名稱。最多可包含 32 個字元。
電子郵件地址	輸入警示電子郵件接收者的地址。最多可包含 64 個字元。
夾紙	選此以在發生夾紙時傳送警示電子郵件至指定地址。
快要更換列印匣	選此以在碳粉快用完時傳送警告電子郵件至指定地址。
更換列印匣	選此以在碳粉已用完時傳送警示電子郵件至指定地址。
紙張已用完	選此以在紙張用完時傳送警示電子郵件至指定地址。
聯絡服務人員	選此以在機器需要維修時傳送警示電子郵件至指定地址。
蓋板打開	選此以在蓋板打開時傳送警示電子郵件至指定地址。

## SNMP 索引標籤

### SNMP

項目	說明
SNMP	選擇機器是否使用 SNMP 服務。



**Trap**

項目	說明
目標 Trap	選擇機器是否將 trap 發送至管理主機（NMS）。 停用時，就無法使用[SNMP 管理主機 1]與[SNMP 管理主機 2]。
SNMP 管理主機 1	輸入管理主機的 IP 位址或主機名稱。最多可包含 64 個字元。
SNMP 管理主機 2	輸入管理主機的 IP 位址或主機名稱。最多可包含 64 個字元。

**社群**

項目	說明
Get 社群	輸入用於驗證 Get 要求的社群名稱。最多可包含 32 個字元。
Trap 社群	輸入用於驗證 Trap 要求的社群名稱。最多可包含 32 個字元。

**系統**

項目	說明
位置	輸入機器的位置。在這裡輸入的位置會顯示在主要頁面上。最多可包含 64 個字元。
聯絡	輸入機器的聯絡資訊。在這裡輸入的聯絡資訊會顯示在主要頁面上。最多可包含 64 個字元。

**SMTP 索引標籤****SMTP**

項目	說明
主要 SMTP 伺服器	輸入 SMTP 伺服器的 IP 位址或主機名稱。最多可包含 64 個字元。
埠編號	輸入 SMTP 的連接埠編號（1 至 65535）。
驗證方法	從下列選擇驗證方法： [匿名]：不需要使用者名稱與密碼。 [SMTP]：本機支援 NTLM 與 LOGIN 驗證。 [SMTP 之前的 POP]：使用 POP3 伺服器來驗證。將電子郵件傳送到 SMTP 伺服器時，可以連線到 POP 伺服器進行驗證，以增強 SMTP 伺服器的安全性等級。

項目	說明
使用者名稱	輸入要登入 SMTP 伺服器的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
密碼	輸入要登入 SMTP 伺服器的密碼。最多可包含 32 個字元。
裝置電子郵件地址	輸入本機的電子郵件地址。 此地址是本機傳送電子郵件訊息（例如，通知電子郵件）的傳送者地址。最多可包含 64 個字元。
伺服器逾時（秒）	輸入秒數，設定機器要等候多少時間才認定 SMTP 操作逾時（1 至 999）。
時區	根據地理位置選擇時區。選擇不同的時區可能會導致掃描至電子郵件功能所傳送的電子郵件顯示不正確的傳送日期與時間，即使機器的時鐘設定正確也一樣。

## POP3 索引標籤

### POP3 設定

項目	說明
POP3 伺服器	輸入 POP3 伺服器的 IP 位址或主機名稱，以便接收電子郵件。在這裡指定的 POP3 伺服器會用於[SMTP 之前的 POP]。最多可包含 64 個字元。
使用者帳號	輸入要登入 POP3 伺服器的使用者名稱。最多可包含 32 個字元。
使用者密碼	輸入要登入 POP3 伺服器的密碼。最多可包含 32 個字元。
驗證	從下列選擇驗證方法： [無]：不會對密碼加密。 [APOP 驗證]：對密碼加密。 [自動]：根據 POP3 伺服器的設定，決定要不要對密碼加密。

## 無線索引標籤

### 無線 LAN 狀態

項目	說明
無線 LAN 狀態	顯示與無線 LAN 的連線狀態。

項目	說明
MAC 位址	顯示 MAC 位址。
通訊模式	顯示機器連線採用的通訊模式。
SSID	顯示機器所連線存取點的 SSID。
頻道	如果[通訊模式]選擇[臨機操作]，會顯示目前無線 LAN 設定的頻道資訊。
無線訊號狀態	顯示所收到無線訊號的強度。
無線	指定是否使用無線 LAN。

### 無線 LAN 設定

項目	說明
SSID	輸入存取點的 SSID。 SSID 最多可包含 32 個字元。 按一下[掃描清單]，會顯示可用存取點的清單。您可從清單中選擇 SSID。
通訊模式	選擇連線的模式。 如果機器將連線到無線路由器或存取點，請選擇[基礎架構]。如果機器將直接連線到配備無線 LAN 的裝置，請選擇[臨機操作]。
臨機操作頻道	如果[通訊模式]選擇[臨機操作]，請選擇頻道。
驗證	選擇驗證方法。 如果為[通訊模式]選擇[臨機操作]，您只能選擇[開放系統]和[共用金鑰]。
加密	選擇加密方法。 如果為[通訊模式]選擇[臨機操作]，您只能選擇[無]和[WEP]。
WPA 密碼	如果為[驗證]選擇[WPA2-PSK]或[WPA/WPA2 混合模式]，請輸入 WPA 加密金鑰。
WEP 金鑰長度	如果[加密]選擇[WEP]，則加密金鑰長度請選擇 64 位元或 128 位元。
WEP 傳送金鑰 ID	選擇用來辨識各 WEP 金鑰的識別碼（設定了多重 WEP 連線時）。
WEP 金鑰格式	選擇輸入 WEP 金鑰的格式。

項目	說明
WEP 金鑰	<p>輸入 WEP 金鑰。您可輸入的字元數目和類型，取決於金鑰所選的長度和格式。請參閱下列章節：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WEP 金鑰長度：[64 位元]，格式：[十六進制] WEP 金鑰長度上限：10 個字元 (0-9、A-F、a-f)</li> <li>• WEP 金鑰長度：[64 位元]，格式：[ASCII] WEP 金鑰長度上限：5 個字元 (0x20-0x7e)</li> <li>• WEP 金鑰長度：[128 位元]，格式：[十六進制] WEP 金鑰長度上限：26 個字元 (0-9、A-F、a-f)</li> <li>• WEP 金鑰長度：[128 位元]，格式：[ASCII] WEP 金鑰長度上限：13 個字元 (0x20-0x7e)</li> </ul>

 註

- 如果手動進行連線設定，請事先檢查存取點或無線路由器的 SSID、驗證方法或加密金鑰。

# 配置 IPsec 設定

按一下[IPsec 設定]，以顯示配置 IPsec 設定的頁面。

這個頁面包含以下索引標籤：[IPsec 全域設定]與[IPsec 原則清單]。

## ★重要訊息

- 此功能只有在指定管理員密碼時才能使用。

## IPsec 全域設定索引標籤

項目	說明
IPsec 功能	選擇要啟用或停用 IPsec。
預設原則	選擇是否允許預設 IPsec 原則。
廣播和多播旁路	從下列選擇不要套用 IPsec 的服務： [DHCPv4]、[DHCPv6]、[SNMP]、[mDNS]、[NetBIOS]、[UDP 連接埠 53550]
全 ICMP 旁路	從下列選擇是否要套用 IPsec 至 ICMP 封包（IPv4 和 IPv6）： [有效]：將會略過所有 ICMP 封包，不受 IPsec 保護。 IPsec 不會封裝「ping」命令（回應要求與回應回覆）。 [無效]：將會略過某些 ICMP 訊息類型，不受 IPsec 保護。

## IPsec 原則清單索引標籤

項目	說明
No.	IPsec 原則編號。
名稱	顯示 IPsec 原則的名稱。
位址設定	如下顯示 IPsec 原則的 IP 位址篩選器： 遠端位址／前置詞長度
動作	將 IPsec 原則的動作顯示為「允許」、「拒絕」或「必需安全性」。
狀態	將 IPsec 原則的狀態顯示為「有效」或「無效」。

若要設定 IPsec 原則，請選擇想要的 IPsec 原則，然後按一下[變更]，以開啟「IPsec 原則設定」頁面。以下設定可以在「IPsec 原則設定」頁面上設定。

### IP 原則設定

項目	說明
No.	在 1 和 10 之間指定 IPsec 原則的編號。指定的數字會決定原則在 IPsec 原則清單中的位置。原則搜尋會根據清單順序執行。如果指定的號碼已指派給其他原則，正在設定的原則會取得先前原則的號碼，先前原則與後續的原則會依序重新編號。
活動	選擇是否要啟用或停用原則。
名稱	輸入原則的名稱。最多可包含 16 個字元。
位址種類	選擇 IPv4 或 IPv6 作為要用於 IPsec 通訊的 IP 位址種類。
本機位址	顯示此印表機的 IP 位址。
遠端位址	輸入要通訊的裝置的 IPv4 或 IPv6 位址。最多可包含 39 個字元。
首碼長度	使用 1 和 128 之間的值輸入遠端位址的前置詞長度。如果此設定空白，會自動選擇「32」（IPv4）或「128」（IPv6）。
動作	從下列指定處理 IP 封包的方法： <ul style="list-style-type: none"> <li>• [允許]：會傳送與接收 IP 封包，不套用 IPsec。</li> <li>• [拒絕]：捨棄 IP 封包。</li> <li>• [必需安全性]：IPsec 會套用至傳送與接收的 IP 封包。</li> </ul> 如果已選擇了[必需安全性]，必須設定[IPsec 設定]與[IKE 設定]。

### IPsec 設定

項目	說明
封裝種類	從下列指定封裝種類： <ul style="list-style-type: none"> <li>• [傳送]：選擇這個模式，以在與 IPsec 相容裝置通訊時，僅保護每個 IP 封包的資料部分。</li> <li>• [通道]：選擇這個模式，以完整保護每個 IP 封包。在安全性通道之間通訊時（例如，VPN 裝置），建議使用此種類。</li> </ul>

項目	說明
安全性通訊協定	從下列選擇安全協定： <ul style="list-style-type: none"> <li>• [AH]：建立只支援驗證的安全通訊。</li> <li>• [ESP]：建立支援驗證與資料加密的安全通訊。</li> <li>• [ESP 和 AH]：建立支援資料加密與封包驗證的安全通訊，包括封包表頭。請注意，在[封裝種類]中選擇[通道]時，就不能指定這個通訊協定。</li> </ul>
AH 的驗證演算法	從以下選項中，指定在[安全協定]中選擇了[AH]或[ESP 和 AH]時，要套用的驗證演算法： [MD5]、[SHA1]
ESP 的加密演算法	從以下選項中，指定在[安全協定]中選擇了[ESP]或[ESP 和 AH]時，要套用的加密演算法： [無]、[DES]、[3DES]、[AES-128]、[AES-192]、[AES-256]
ESP 的驗證演算法	從以下選項中，指定在[安全協定]中選擇了[ESP]時，要套用的驗證演算法： [MD5]、[SHA1]
生命週期	以時間週期或資料量指定 IPsec SA（安全性關聯）的生命週期。超過指定的時間週期，或達到指定的資料量時，SA 將會逾期。 如果同時指定時間週期與資料量，SA 會在達到任一個條件時逾期，新 SA 將會透過交涉取得。 要將 SA 的生命週期指定為時間週期，請輸入秒數。 要將 SA 的生命週期指定為資料量，請輸入 KB 數。
金鑰完全正向加密	選擇是否要啟用或停用 PFS（完全正向加密）。

## IKE 設定

項目	說明
IKE 版本	顯示 IKE 版本。
加密演算法	從下列指定加密演算法： [DES]、[3DES]、[AES-128]、[AES-192]、[AES-256]
驗證演算法	從下列指定驗證演算法： [MD5]、[SHA1]
IKE 生命週期	將 ISAKMP SA 的生命週期指定為時間週期。輸入秒數。

項目	說明
IKE Diffie-Hellman 群組	從下列選擇要用於產生 IKE 加密金鑰的 IKE Diffie-Hellman 群組： [DH1]、[DH2]
預先共用金鑰	指定要用於驗證通訊裝置的 PSK（預先共用金鑰）。最多可包含 32 個字元。
金鑰完全正向加密	選擇是否要啟用或停用 PFS（完全正向加密）。



## 列印清單／報告

按一下[列印清單／報告]，顯示列印報告的頁面。然後，選擇一個項目，並按一下[列印]，印出該項目的資訊。

### 列印清單／報告

項目	說明
配置頁	列印機器的一般資訊與目前的設定。
傳真日誌	列印最近 50 個工作的傳真傳送和接收日誌。關於自動傳真日誌列印的詳細資訊，請參閱 p.121 「傳真功能設定」。
傳真傳送／接收待機檔案清單	列印保留於機器記憶體中要列印、傳送或自動轉傳的傳真工作清單。
單鍵撥號目的地清單	列印單鍵撥號項目清單。
傳真快速撥號目的地清單	列印快速撥號項目清單。
掃描器目的地清單	列印掃描目的地清單。
掃描器日誌	列印最近 100 個掃描至電子郵件、掃描至 FTP 及掃描至資料夾傳送的掃描器日誌。
維護頁	列印維護頁。

#### 註

- 如果正在列印其他工作，就無法透過 Web Image Monitor 列印報告。列印報告前，確認機器沒有在列印。
- 報告會列印在 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張上。列印報告前，在紙匣中放入其中一種尺寸的紙張。

## 配置管理員設定

按一下[管理員工具]，以顯示配置管理員設定的頁面。

這個頁面包含下列索引標籤：[管理員]、[重設設定]、[備份設定]、[還原設定]、[設定日期／時間]和[節電模式]。

### 管理員索引標籤

#### 管理員設定

項目	說明
變更密碼	勾選此項目，以設定管理員密碼。
新密碼	輸入新管理員密碼。最多可包含 16 個字元。
確認新密碼	重新輸入相同的密碼，以便確認。
變更電子郵件地址	勾選此項目，設定管理員電子郵件地址。
管理員電子郵件地址	輸入管理員電子郵件地址。 如果沒有在[SMTP]頁面中設定機器的電子郵件地址，此地址將作為機器傳送電子郵件（例如，通知電子郵件）的傳送者地址。最多可包含 64 個字元。

### 重設設定索引標籤

#### 重設設定

項目	說明
重設網路設定	選擇還原在[網路設定]和[管理員工具]中進行的設定。
重設選單設定	選擇此項目，將和網路無關的設定還原成預設值。
清除掃描目的地	選擇此項目，清除掃描目的地。
清除通訊錄	選擇此項目，清除傳真目的地。
重設 IPsec 設定	選擇此項目，清除 IPsec 設定。

#### 註

- 只有指定了管理員密碼時，才會顯示[重設 IPsec 設定]。

## 備份設定索引標籤

### ★重要訊息

- 將機器送修時，請務必預先建立備份檔案。送修後，機器的設定會恢復為預設值。

### 備份設定

項目	說明
備份網路設定	備份在[網路設定]與[管理員工具]下設定的設定。 然而，請注意，[網路應用程式]下的[電子郵件大小上限]不是從這裡備份，而是從[備份選單設定]備份。
備份選單設定	備份和網路無關的設定。
備份掃描目的地	將掃描目的地備份到檔案。
備份通訊錄	將傳真目的地備份到檔案。
備份 IPsec 設定	將 IPsec 設定備份到檔案。

請依照以下程序建立設定備份檔案。

1. 在要備份的資料類型上選擇選項按鈕。
2. 必要時，輸入管理員密碼。
3. 按一下[確定]。
4. 在確認對話方塊中，按一下[儲存]。
5. 瀏覽至要儲存備份檔案的位置。
6. 指定檔案名稱並按一下[儲存]。

### ↓註

- 只有指定了管理員密碼時，才會顯示[備份 IPsec 設定]。

## 還原設定索引標籤

### ★重要訊息

- 機器送修後，從備份檔案還原機器的設定相當重要。送修後，機器的設定會恢復為預設值。

**還原設定**

項目	說明
欲還原的檔案	輸入欲還原檔案的路徑與名稱，或按一下[瀏覽...]，以選擇檔案。

請依照以下程序還原設定備份檔案。

1. 按一下[瀏覽...]。
2. 瀏覽至內含要還原的備份檔案的目錄。
3. 選擇備份檔案並按一下[開啟]。
4. 必要時，輸入管理員密碼。
5. 按一下[確定]。

 註

- 如果還原設定失敗，會出現錯誤訊息。重試一次，將檔案完全還原。

**設定日期／時間索引標籤****設定日期**

項目	說明
年	輸入目前的年份（2000 到 2099）。
月	輸入目前的月份（1 到 12）。
日	輸入目前的日期（1 到 31）。
日期格式	從[月／日／年]、[日／月／年]或[年／月／日]中選擇日期格式。

**設定時間**

項目	說明
時間格式	選擇 24 小時制或 12 小時制的時間格式。
時間（上午／下午）	如果選擇了 12 小時制，請選擇[上午]或[下午]。
小時（0-23）	如果選擇了 24 小時制的時間格式，請輸入目前的小時（0-23）。
小時（1-12）	如果選擇了 12 小時制的時間格式，請輸入目前的小時（1-12）。
分鐘（0-59）	輸入目前的分鐘（0-59）。

## 節電模式索引標籤

### 節電模式

項目	說明
節電模式 1	選擇[有效]，將本機設定為閒置約 30 秒後，就會進入節電模式 1。 從節電模式 1 復原所需的時間比關機狀態或節電模式 2 要短，但節電模式 1 的耗電量比節電模式 2 要高。
節電模式 2	選擇[有效]，將機器設定為如果超過[等候時間(1-240 分鐘)]所指定的時間（1 到 240 分鐘），機器就會進入節電模式 2。 機器在節電模式下 2 所消耗的電量會比在節電模式 1 下少，但是從節電模式 2 復原所需的時間比節電模式 1 要長。



# 9. 維護機器

## 更換列印匣

### ★重要訊息

- 如果「需要更換: 打印盒」出現在控制面板，請依照下列程序更換列印匣。但是，如果 [碳粉用完选项] 已設定為 [繼續打印]，就不會出現此訊息。如果列印出來的影像變淡或模糊，請更換列印匣。
- 請將列印匣存放於陰涼處。
- 影像數量與濃度、一次列印的頁數、紙張種類與尺寸，以及溫度和濕度等環境狀態，都會讓實際可列印的數量有所不同。碳粉的品質會隨時間下降。
- 為獲得良好的列印品質，製造商建議您使用原廠碳粉。
- 若在您的辦公室產品上使用了非製造商原廠的零件，製造商對此所造成的任何損失或費用概不負責。

1. 打開前蓋，然後小心放下。
2. 握住列印匣的中央，小心地將其水平拉出。

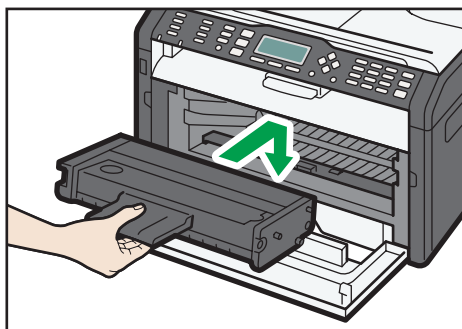


DCT024

3. 將新的列印匣從盒中取出，然後從塑膠袋中拿出來。
4. 握住列印匣，然後左右搖晃五到六次。

依水平方向搖晃列印匣。如果列印匣未經過適當搖晃，頭幾張列印頁可能會模糊或弄髒。

5. 水平滑動列印匣，然後朝各個方向緩慢推壓。最後，將列印匣下壓，直到鎖住定位為止。



DCT026

6. 小心地將前蓋往上推，直到關閉。



## 清潔時的注意事項

請定期清潔機器，以維護列印品質。

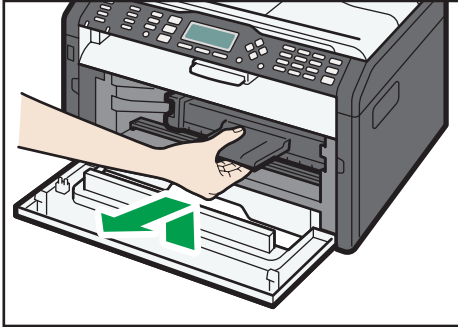
請以軟布擦拭外部。如果乾擦無法完全清潔，請將軟布沾濕後擰乾再擦拭。如果仍然無法清除污點或污垢，請以擰乾的濕布使用中性的清潔劑擦拭，然後乾擦並讓其乾燥。

### ★重要訊息

- 為避免變形、褪色或龜裂，請勿在本機上使用苯和稀釋劑等揮發性化學藥品或噴灑殺蟲劑。
- 如果機器內有灰塵或污垢，請使用乾淨的乾布擦拭。
- 一年至少必須從牆上插座拔除插頭一次。重新插上前，請清除插頭與插座上的灰塵與污垢。聚積的灰塵與污垢會造成火災。
- 切勿讓迴紋針、釘書針或其他小物件掉落到機器內部。

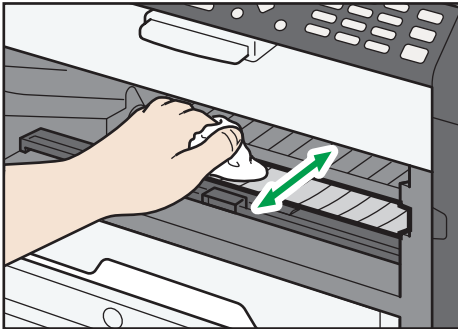
## 清潔機器內部

1. 打開前蓋，然後小心放下。
2. 握住列印匣的中央，小心地將其水平拉出。



DCT024

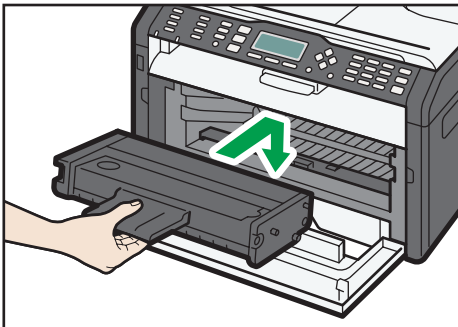
3. 使用抹布來回擦拭機器內部。



DCT040

小心擦拭，不要接觸到機器內部的突出物。

4. 水平滑動列印匣，然後朝各個方向緩慢推壓。最後，將列印匣下壓，直到鎖住定位為止。



DCT026

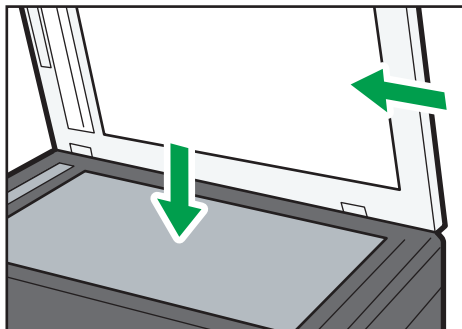
5. 小心地將前蓋往上推，直到關閉。

## 清潔曝光玻璃

### 1. 掀開曝光玻璃蓋。

掀開曝光玻璃蓋時，請小心不要握住輸入紙匣，否則紙匣可能會損壞。

### 2. 以濕的軟布清潔箭頭所指的零件，然後用乾布擦乾。



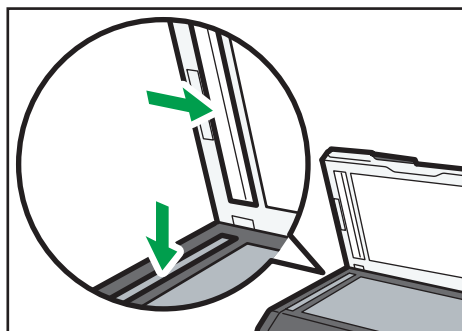
DCT008

## 清潔自動送稿機

### 1. 掀開 ADF。

掀開 ADF 時，請小心不要握住輸入紙匣，否則紙匣可能會損壞。

### 2. 以濕的軟布清潔箭頭所指的零件，然後用乾布擦乾。



DCT009

# 10. 疑難排解

## 常見問題

本節說明如何排除操作機器時可能發生的常見問題。

問題	可能原因	解決方案
機器電源未開啟。	未正確連接電源線。	<ul style="list-style-type: none"><li>確定電源插頭穩固地插入牆上插座。</li><li>連接其他正常運作的裝置，以確定牆上插座未故障。</li></ul>
未列印頁面。	USB 電纜或網路電纜未正確連接。	重新連接 USB 電纜或網路電纜。
發出怪異的噪音。	耗材未正確安裝。	檢查耗材是否正確安裝。


### 註

- 若這些問題依然存在，請關閉電源、拔除電源線，並聯絡您的業務代表或服務代表。

## 進紙問題

若機器在運作中，但無法進紙或經常發生夾紙，請檢查機器和紙張的狀態。

問題	解決方案
進紙不順。	<ul style="list-style-type: none"> <li>請使用支援的紙張種類。請參閱 p.25 「支援的紙張」。</li> <li>正確裝入紙張，確保已適當地調整導紙板。請參閱 p.31 「裝入紙張」。</li> <li>若紙張捲曲，請將紙張整平。</li> <li>從紙匣中取出紙張，並徹底將它們扇開。然後，將紙張上下顛倒後放入紙匣。</li> </ul>
經常發生夾紙。	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果紙張和導紙板間有空隙，請調整導紙板以移除空隙。</li> <li>列印包含大區塊實心色彩的影像時（會消耗許多碳粉），請避免列印於紙張的兩面。</li> <li>請使用支援的紙張種類。請參閱 p.25 「支援的紙張」。</li> <li>裝入紙張時，請不要讓高度超過導紙板上的上限標記處。</li> </ul>
一次送入多張紙。	<ul style="list-style-type: none"> <li>裝入前，請先將紙張扇開。另外，將紙疊放在桌面等平坦表面上輕敲，確定使紙疊邊緣齊平。</li> <li>確定導紙板的位置正確。</li> <li>請使用支援的紙張種類。請參閱 p.25 「支援的紙張」。</li> <li>裝入紙張時，請不要讓高度超過導紙板上的上限標記處。</li> <li>請檢查紙張不是在紙匣內還有紙時添加的。請僅在紙匣中完全無紙時才添加紙張。</li> </ul>
紙張起皺摺。	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙張受潮。使用妥善存放的紙張。</li> <li>紙張過薄。請參閱 p.25 「支援的紙張」。</li> <li>如果紙張和導紙板間有空隙，請調整導紙板以移除空隙。</li> </ul>
印出的紙張捲曲。	<ul style="list-style-type: none"> <li>將紙張上下顛倒裝入輸入紙匣。</li> <li>紙張受潮。使用妥善存放的紙張。</li> </ul>

問題	解決方案
<p>影像斜印在頁面上。</p>  <p>CER091</p>	<p>如果紙張和導紙板間有空隙，請調整導紙板以移除空隙。</p>

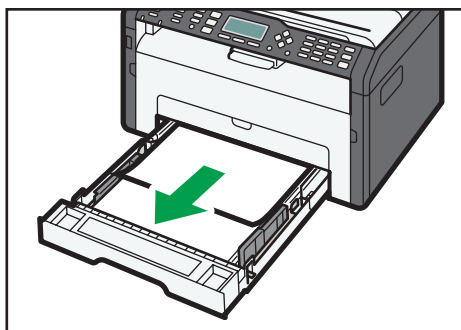
## 移除列印夾紙

### ★重要訊息

- 夾紙上可能沾滿了碳粉。請小心不要讓雙手或衣物沾染碳粉。
- 清除夾紙後立即列印的頁面，上面的碳粉可能未充分定著而造成髒污。試印幾張，直到不再出現髒污。
- 請勿強行取出夾紙，否則會撕裂紙張。機器內殘留的撕裂碎紙，會繼續造成夾紙，且可能造成機器損壞。
- 夾紙可能造成頁面遺失。檢查您的列印工作是否有漏印的頁面，並重印所有未印出的頁面。
- 夾紙可能會在打開然後關閉前蓋時，或在關閉電源然後重新打開時自動退出。

## 移除紙匣 1 的夾紙

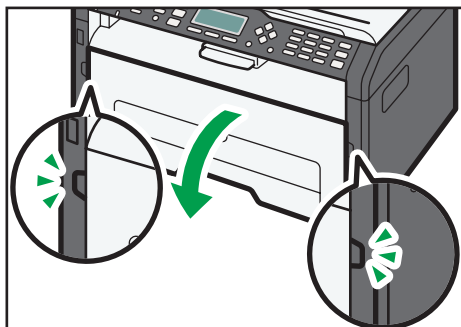
1. 將紙匣 1 向外拉出一半，查看夾紙。如果有夾紙，請小心將其移除。



DCT012

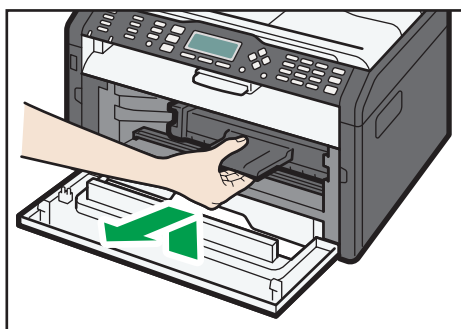
2. 小心將紙匣 1 滑回原位，直到停止為止。

3. 打開前蓋，然後小心放下。



DCT027

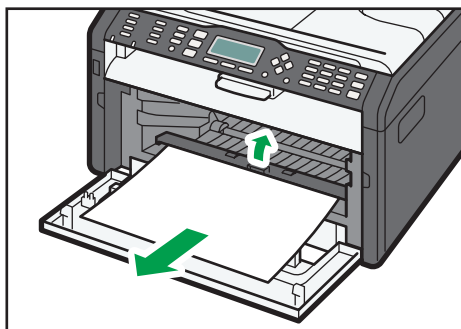
4. 握住列印匣的中央，小心地將其水平拉出。



DCT024

- 請勿搖晃拆下的列印匣。否則，可能會使剩餘的碳粉漏出。
- 將列印匣置於紙張或類似材料上，以避免弄髒您的工作場所。

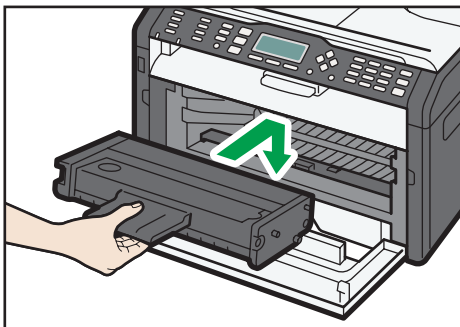
5. 抬起導板，小心地移除夾紙。



DCT025

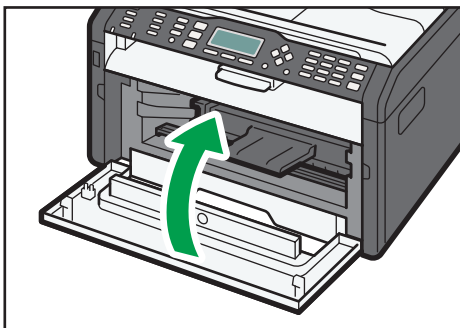


6. 水平滑動列印匣，然後朝各個方向緩慢推壓。最後，將列印匣下壓，直到鎖住定位為止。



DCT026

7. 小心地將前蓋往上推，直到關閉。



DCT028

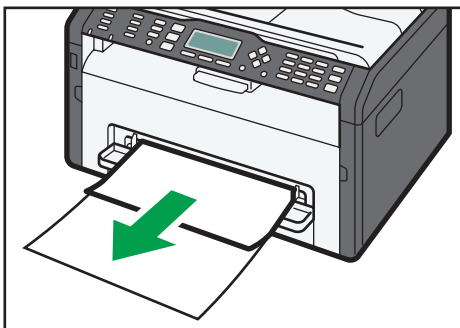
如果錯誤顯示仍會出現，請執行「打開後蓋移除夾紙」所述的程序。

## 移除手送台的夾紙

### ★重要訊息

- 由於導板周圍溫度極高，請等到冷卻後，再查看是否夾紙。

1. 如果紙張夾在手送台輸入區域，請小心移除夾紙。



DCT015

2. 關閉手送台。

3. 依照「移除紙匣 1 的夾紙」的步驟 3 到 7 操作。

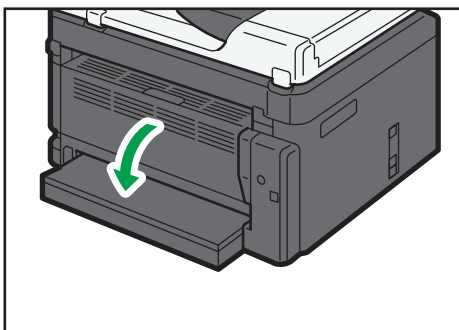
如果錯誤顯示仍會出現，請執行「打開後蓋移除夾紙」所述的程序。

## 打開後蓋移除夾紙

### ★重要訊息

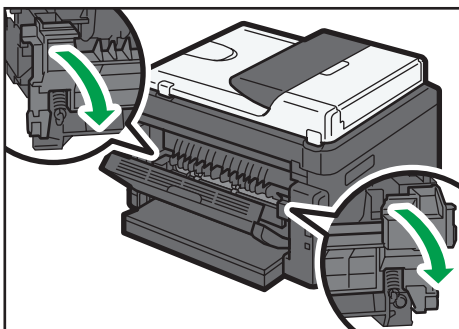
- 由於導板周圍溫度極高，請等到冷卻後，再查看是否夾紙。

1. 打開後蓋。



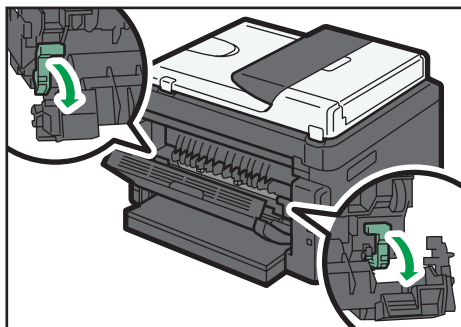
DCT022

2. 打開定著蓋。



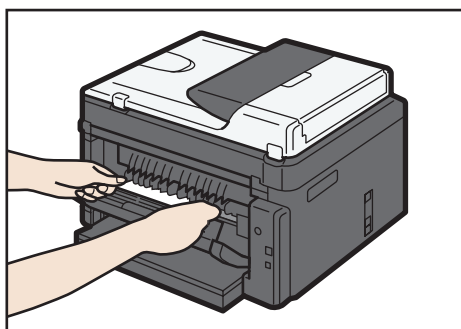
DCT035

3. 用大姆指將兩側的拉桿向下壓。



DCT036

4. 小心地移除夾紙。

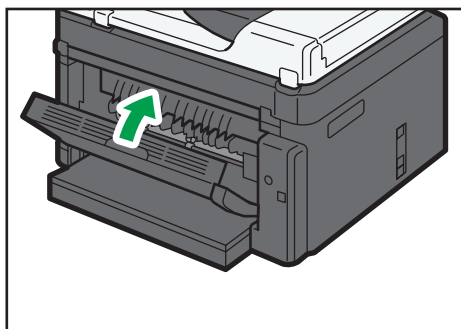


DCT068

5. 用大姆指將兩側的拉桿向上推。

6. 關閉定著蓋。

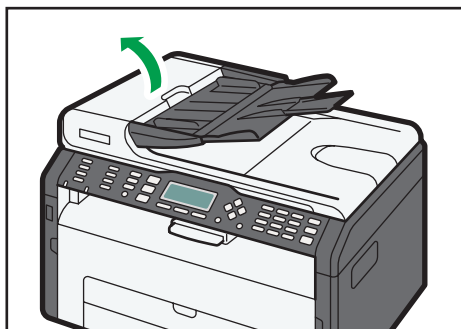
7. 關閉後蓋。



DCT023

## 移除掃描夾紙

1. 打開 ADF 蓋。



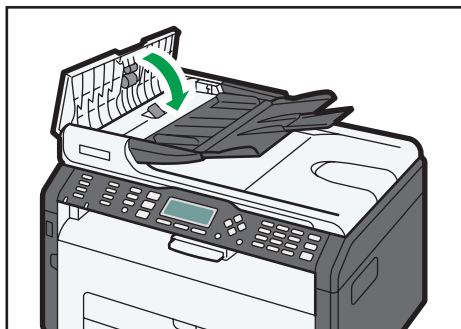
DCT019

2. 輕輕地拉出夾住的原稿，以將其移除。拉出原稿時，請小心不要過於用力，否則可能會撕破。



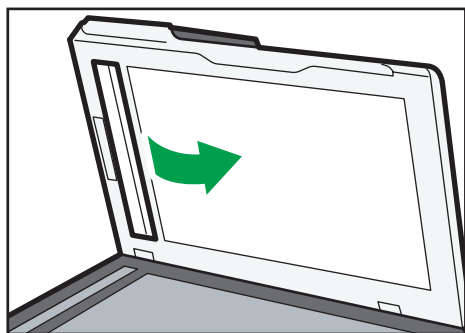
DCT021

3. 關閉 ADF 蓋。



DCT020

4. 掀起 ADF，若內有原稿，請輕輕地拉出夾住的原稿，以將其取出。  
掀開 ADF 時，請小心不要握住輸入紙匣，否則紙匣可能會損壞。



DCT010

5. 關閉 ADF。

## 列印品質問題

### 檢查機器的狀態

如果列印品質有問題，請先檢查機器的狀態。

可能原因	解決方案
放置機器的位置有問題。	確定機器放置於水平表面上。將機器放置於不受振動或搖晃的地方。
使用了不受支援的紙張種類。	確定機器支援所使用的紙張。請參閱 p.25 「支援的紙張」。
紙張種類設定不正確。	確定印表機驅動程式的紙張種類設定，符合所裝入的紙張種類。請參閱 p.25 「支援的紙張」。
使用了非原廠的列印匣。	非原廠的列印匣，會降低列印品質並造成故障。請只使用原廠列印匣。請參閱 p.201 「耗材」。
使用了老舊的列印匣。	列印碳粉匣應在到期日前開封，並於開封後六個月內使用。
機器髒污。	請參閱 p.173 「維護機器」，必要時，清潔機器。

## 印表機問題

問題	解決方案
發生錯誤。	<p>如果列印時發生錯誤，請變更電腦或印表機驅動程式的設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>檢查印表機圖示名稱是否超過 32 個英數字元。如果超過，請將其縮短。</li> <li>檢查是否有其他應用程式正在運作。 關閉所有的其他應用程式，因為這些程式可能會干擾列印。若問題未解決，也請關閉不需要的程序。</li> <li>檢查是否使用了最新的印表機驅動程式。</li> </ul>
列印工作已取消。	<ul style="list-style-type: none"> <li>將 I/O 逾時的值設得比目前設定值大。</li> </ul>
從發出列印開始命令到實際列印，中間有明顯的延遲。	<ul style="list-style-type: none"> <li>處理時間視資料量而定。大量資料（例如，內含大量圖片的文件）的處理需要花費較長的時間。請稍候。</li> <li>若要加快列印，請使用印表機驅動程式降低列印解析度。</li> </ul>
整份列印件模糊。	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙張受潮。使用妥善存放的紙張。請參閱 p.25 「支援的紙張」。</li> <li>如果您啟用[節約碳粉]，列印濃度通常較淡。</li> <li>可能形成凝結。如果溫度或濕度發生快速變化，請僅在機器適應後再開始使用。</li> </ul>
使用特定應用程式時無法正確列印，或無法正確列印影像資料。某些字元印不清楚或未印出。	<ul style="list-style-type: none"> <li>變更列印品質設定。</li> </ul>
列印位置錯誤。	<p>指定[系統設置]中的[打印對位]，以調整列印位置。</p>

### 列印位置與顯示的位置不一致

若列印頁上項目的位置，和電腦畫面上顯示的位置不同，可能是下列其中一項原因所造成。

可能原因	解決方案
頁面版面配置設定未正確配置。	檢查是否在應用程式中正確配置了頁面版面配置設定。

## 影印機問題

問題	解決方案
影印頁空白。	放置原稿時正背面顛倒。 請參閱 p.39 「放置原稿」。
影印頁過深或過淺。	調整影像濃度。
影印頁和原稿看起來不一樣。	根據原稿種類選擇正確的掃描模式。
影印相片列印件時，出現黑點。	原稿可能因為高濕度而黏在曝光玻璃上。 將原稿放置在曝光玻璃上，然後將 2 或 3 張白紙置於原稿上。影印時，讓曝光玻璃蓋打開。
產生波紋狀圖樣。 	原稿可能具有包含大量線條或點狀區域。 切換為[照片]或[混合]的影像品質設定，也許能消除波紋狀圖樣。
影印紙髒汙。	<ul style="list-style-type: none"> <li>影像濃度過高。 調整影像濃度。</li> <li>列印表面上的碳粉未乾。 請勿在影印後立即碰觸列印表面。逐張取出剛印完的紙張，請小心不要觸碰到影印的區域。</li> <li>掃描部分髒汙。</li> <li>請先確定碳粉或修正液完全乾燥後，再將原稿放置到曝光玻璃上。</li> </ul>
使用曝光玻璃影印時，影本的影印區域未與原稿對齊。	將原稿面朝下放置，確定對準左後角，並放在曝光玻璃上壓平。
紙張尺寸設定和裝入的紙張不符合。	檢查在機器上指定的紙張尺寸是否與裝入的紙張相符。



## 掃描器問題

問題	解決方案
掃描的影像髒污。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 掃描部分髒污。</li><li>• 請先確定碳粉或修正液完全乾燥後，再將原稿放置到曝光玻璃上。</li></ul>
掃描影像扭曲或位置偏移。	掃描過程中移動了原稿。掃描過程中，請勿移動原稿。
掃描的影像上下顛倒。	原稿放置為上下顛倒。請依照正確的方向放置原稿。請參閱 p.39 「放置原稿」。
掃描影像空白。	放置原稿時正背面顛倒。
掃描影像太深或太淺。	調整影像濃度。

## 傳真問題

### 傳真日誌或傳送狀態報告上顯示錯誤代碼時

下表說明出現在傳真日誌和傳送狀態報告中「結果」錯誤代碼的意義，以及出現特定錯誤代碼時的處理方式。

「X」代表錯誤代碼中的數字，會視特定情況而有不同。

錯誤代碼	解決方案
1XXX11	<p>在立即傳送模式中傳送傳真時，有原稿夾在 ADF 中。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 移除夾住的原稿，然後再次放置。請參閱 p.180 「進紙問題」。</li> <li>· 檢查原稿是否適合掃描。請參閱 p.39 「放置原稿」。</li> </ul>
1XXX21	<p>無法正確連接線路。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 確認電話線路正確地連接到機器。</li> <li>· 將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。</li> <li>· 如果問題持續發生，請聯絡您的業務代表或服務代表。</li> </ul>
1XXX22 至 1XXX23	<p>嘗試傳送傳真時，撥號失敗。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 確認所撥的傳真號碼是正確的。</li> <li>· 確認目的地為傳真機。</li> <li>· 確認線路未處於忙線中。</li> <li>· 您可能需要在撥號的數字間插入暫停。例如，在區碼後按下[暫停/重撥]鍵。</li> <li>· 確認[管理員工具]下的[外線/內線]是否針對電話網路的連線方法正確設定。請參閱 p.139 「管理員設定」。</li> </ul>

錯誤代碼	解決方案
1XXX32 至 1XXX84	<p>傳送傳真時發生錯誤。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確認電話線路正確地連接到機器。</li> <li>• 將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。</li> <li>• 如果問題持續發生，請聯絡您的業務代表或服務代表。</li> </ul>
2XXX14	<p>機器無法列印接收到的傳真，或由於文件過大，機器的記憶體在接收傳真時容量已滿。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 紙匣是空的。在紙匣中裝入紙張。請參閱 p.31 「裝入紙張」。</li> <li>• 紙匣未包含 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張。在紙匣中裝入有效尺寸的紙張，並在[系統設置]下配置對應的紙張尺寸設定。</li> <li>• 蓋板或紙匣打開。關閉蓋板或紙匣。</li> <li>• 發生夾紙。移除夾紙。請參閱 p.180 「進紙問題」。</li> <li>• 列印匣是空的。更換列印匣。請參閱 p.173 「更換列印匣」。</li> <li>• 接收到的傳真過大。請傳送者將文件分為數份較小的個別傳真，並重新傳送，或是以較低的解析度傳送。</li> </ul>
2XXX32 至 2XXX84	<p>接收傳真時發生錯誤。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確認電話線路正確地連接到機器。</li> <li>• 將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。</li> <li>• 如果問題持續發生，請聯絡您的業務代表或服務代表。</li> </ul>

## 畫面上的錯誤與狀態訊息

下表中的訊息依字母順序排列。

「X」代表訊息的一部份，且會視特定情況而有不同，例如，紙張尺寸、紙張種類或紙匣名稱。

訊息	原因	解決方案
2XXX14	機器無法列印接收到的傳真，或由於文件過大，機器的記憶體在接收傳真時容量已滿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙匣是空的。在紙匣中裝入紙張。請參閱 p.31 「裝入紙張」。</li> <li>紙匣未包含 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張。在紙匣中裝入有效尺寸的紙張，並在[系統設置]下配置對應的紙張尺寸設定。</li> <li>蓋板或紙匣打開。關閉蓋板或紙匣。</li> <li>發生夾紙。移除夾紙。請參閱 p.180 「進紙問題」。</li> <li>列印匣是空的。更換列印匣。請參閱 p.173 「更換列印匣」。</li> <li>接收到的傳真過大。請傳送者將文件分成數份較小的個別傳真，並重新傳送文件，或是以較低的解析度傳送。</li> </ul>
ADF原稿卡紙 打开ADF盖 并取出纸张。	ADF 內發生原稿夾紙。	<ul style="list-style-type: none"> <li>移除夾住的原稿，然後再次放置。請參閱 p.180 「進紙問題」。</li> <li>檢查原稿是否適合掃描。請參閱 p.39 「放置原稿」。</li> </ul>
有效：身份证复印 A4/A5/A6/ 8.5x11/5.5x8.5	無法進行證件影印，因為紙匣未裝入有效尺寸的紙張（A4、A5、A6、8.5 × 11 或 5.5 × 8.5）。	為選擇要列印影本的紙匣指定 A4、A5、A6、8.5 × 11 或 5.5x8.5。請參閱 p.126 「系統設定」。
占线中	由於目的地線路忙線，因此無法完成傳真傳送。	請稍候再傳送傳真。
无法复印该设置 合并：2合1/4合1	無法進行合併影印，因為紙匣未裝入有效尺寸的紙張（A4、Letter 或 Legal）。	為選定用來列印影本的紙匣，指定 A4、Letter 或 Legal 尺寸紙張。請參閱 p.126 「系統設定」。

訊息	原因	解決方案
无法复印。 ADF中放置原稿。	無法執行合併影印，因為未將原稿置於 ADF。	<ul style="list-style-type: none"> <li>即使是影印單張，亦請使用 ADF。</li> <li>如果必須使用曝光玻璃，請在影印設定下的[双面/多合一]中關閉合併影印，然後再試一次。請參閱 p.114 「影印功能設定」。</li> </ul>
检查纸张尺寸	文件設定的紙張尺寸，與指出之紙匣中的紙張尺寸不同。	按下[停/启动]開始列印，或按下[作业重设]取消工作。
连接失败	無法正確連接線路。	<ul style="list-style-type: none"> <li>確認電話線路正確地連接到機器。</li> <li>將電話線路從機器上拔除，然後在原位接上一般電話。確認您可使用話機撥打電話。如果無法以此方式撥打電話，請與您的電話公司聯絡。</li> </ul>
正在冷却...	引擎過熱。	請稍候，直至此訊息消失。
盖开启	蓋板打開。	完全關閉蓋板。
目的地未编入	沒有任何單鍵撥號項目關聯您所按下的單鍵撥號按鈕。	<ul style="list-style-type: none"> <li>按下不同的單鍵撥號按鈕。</li> <li>為單鍵撥號按鈕指派已登記的目的地。請參閱 p.62 「登記掃描目的地」。</li> </ul>
拨号失败	無法傳送傳真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>確認所撥的傳真號碼是正確的。</li> <li>確認目的地為傳真機。</li> <li>確認線路未處於忙線中。</li> <li>您可能需要在撥號的數字間插入暫停。例如，在區碼後按下[暫停/重撥]鍵。</li> </ul>

訊息	原因	解決方案
超过最大电子邮件大小	掃描檔案超過了可透過電子郵件傳送的檔案大小上限。	<ul style="list-style-type: none"> <li>請設定掃描設定下的[分辨率]，以降低掃描解析度。請參閱 p.117 「掃描功能設定」。</li> <li>設定掃描設定下的[最大电子邮件大小]，以增加允許的大小。請參閱 p.117 「掃描功能設定」。</li> </ul>
传真作业内存溢出	記憶體中的傳真工作數目（尚未傳送或列印的傳真）已達到上限，因此無法儲存新工作。	請稍候，直到待處理工作傳送或列印完成。
非正品打印盒	安裝了不支援的列印匣。	請將其移除，並更換為授權經銷商指定的列印匣。
内部卡紙	機器內部發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.180 「進紙問題」。
内存几乎满了	分頁影印時記憶體的容量幾乎用盡。	若仍有數張原稿需要掃描，建議立即開始列印，然後個別影印剩下的原稿。如果從 ADF 掃描原稿，請移除 ADF 中所有剩下的原稿頁。
内存溢出	資料過大或過於複雜而無法列印。	將[列印品質]中的[解析度]設定為[600 × 600 dpi]。
内存溢出	<ul style="list-style-type: none"> <li>在傳送前掃描原稿的第一頁以儲存傳真工作時，達到了機器的記憶體容量上限。</li> <li>在記憶傳送模式中，將傳真資料儲存至記憶體時，機器的記憶體到達容量。</li> </ul>	將傳真分成數個較小的個別傳真來重新傳送，或以較低的解析度傳送。
内存溢出 传送 取消	嘗試以記憶傳送模式傳送傳真時，記憶體容量在掃描原稿第二頁或後續頁面時到達上限。	按下[传送]，將僅傳送已掃描至記憶體的頁面，或按下[取消]來取消。
卡纸：手送台	手送台中發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.180 「進紙問題」。

訊息	原因	解決方案
卡紙：标准纸盘	排紙口區域發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.180 「進紙問題」。
卡紙：纸盘1	紙匣 1 的紙張輸入區域發生夾紙。	移除夾紙。請參閱 p.180 「進紙問題」。
网络通信错误	傳送或接收資料時，與伺服器的連線中斷。	聯絡網路管理員。
网络未就绪	由於機器尚未從 DHCP 伺服器接收所有 IP 位址資訊，因此無法傳送掃描檔案。	請等到機器接收到完整 IP 位址資訊後，再嘗試進行操作。
请拨号键或停止键	機器話筒已有一段時間未掛好。	掛回話筒或按下[清除/停止]鍵。
没有纸：x	指定紙匣中的紙張已用完。	在指定的紙匣中裝入紙張。請參閱 p.31 「裝入紙張」。
重启机器...	機器需要重新啟動。	機器自動重新開機。
打印盒设置错误	未安裝或未正確安裝列印匣。	重新安裝列印匣。請參閱 p.173 「更換列印匣」。
取出纸张： 手送台	機器無法進行列印工作，因為已指定紙匣 1 做為輸入紙匣，但紙張卻裝在手送台中。	從手送台移除紙張。
需要尽快更换： 打印盒	列印匣幾乎空了。	準備好新的列印匣。
需要更换： 打印盒	機器碳粉已用完。	更換列印匣。請參閱 p.173 「更換列印匣」。
接收通信错误	發生接收錯誤，且無法正確接收傳真。	如有可能，請聯絡並請求傳真的傳送者再傳送一次。
扫描（NW） 连接中断	無法傳送掃描檔案，因為網路連線未連接妥當。	將網路連線重新連接妥當，然後試著再次進行操作。
扫描（USB） 连接中断	使用電腦掃描時，拔除了 USB 連線。	將 USB 連線重新連接妥當，然後試著再次進行操作。

訊息	原因	解決方案
服务器连接失败	無法傳送掃描檔案，因為無法連線至目的地。	確認是否已正確登記目的地，然後試著再次進行操作。
服务器响应错误	開始傳送前，與伺服器的通訊發生錯誤。	確認是否已正確登記目的地，然後試著再次進行操作。 若無法解決問題，請聯絡網路管理員。
维修呼叫 - X	發生重大的硬體錯誤，且機器無法運作。	請聯絡您的業務代表或服務代表。
放置正确的纸张	紙匣中未包含 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張。	顯示訊息時，請按下[確定]鍵。隨即出現選單，以變更目前紙匣的紙張尺寸。 在紙匣中裝入 A4/Letter/Legal 尺寸紙張，然後使用[▲]或[▼]鍵選擇對應的紙張尺寸，然後按下[確定]鍵。機器將會印出傳真。 請注意，亦將變更系統設定下該紙匣的的紙張尺寸設定。請參閱 p.126 「系統設定」。
ADF中放置原稿。曝光玻璃无法使用 [扫描尺寸]中的设置	無法進行掃描，因為 ADF 中未放入原稿，即使機器已設定可掃描大於 Legal 尺寸的原稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>即使掃描 Legal 或較小尺寸的原稿時，也請使用 ADF。</li> <li>若需要使用曝光玻璃，請在 [扫描尺寸]，中，設定 A4/Letter 或較小的尺寸，然後再試一次。請參閱 p.73 「指定掃描設定」。</li> </ul>
分页复印已取消	從 ADF 掃描原稿，以進行分頁影印時，機器的記憶體容量到達上限。	按下[退出]，列印已成功掃描至記憶體的原稿。然後，再次影印 ADF 中剩餘的原稿。
传送通信错误	發生傳送錯誤，且無法正確傳送傳真。	若啟用了[自动重拨]設定，機器將會重撥號碼，並再次嘗試。如果所有嘗試皆失敗，或機器處於立即傳送模式，將不會傳送傳真。請再次嘗試進行操作。



# 11. 附錄

## 關於碳粉的注意事項

- 如果使用了任何第三方廠商碳粉，將無法保證正確的運作。
- 視列印條件而定，有時候印表機無法列印出規格中所載明的份數。
- 首次操作機器時，請使用本機隨附的列印碳粉匣。如果最初未使用此碳粉匣，可能會出現下列問題：
  - 「需要更換: 打印盒」會在碳粉用完前顯示。
  - 「需要更換: 打印盒」不會在碳粉用盡時顯示，但列印的影像顏色會突然變淡或模糊。
- 若要在「需要更換: 打印盒」出現後繼續列印，請將[碳粉用完选项]設定為[繼續打印]。但是，使用此設定所產生的問題不在製造商的保固範圍內，請小心使用此設定。關於[碳粉用完选项]的詳細資訊，請參閱 p.126 「系統設定」。
- 如果先將[碳粉用完选项]設定為[繼續打印]，然後再設定為[停止打印]，請務必使用新列印匣。如果安裝了使用過的列印匣，顯示的剩餘碳粉用量與實際剩餘碳粉用量會有差異，因此「需要更換: 打印盒」不會在適當時間出現。
- 顯示「需要更換: 打印盒」時，會考量到感光滾筒（內建於列印匣中）的使用壽命。如果感光滾筒在碳粉用完前停止運作，可能會顯示「需要更換: 打印盒」。

## 搬移和運送機器

本節說明短距離或長距離移動本機時應遵守的注意事項。

如果要長距離搬運本機，請使用原包裝材料重新包裝機器。

### ★重要訊息

- 運送前，請務必拔除機器的所有連接線。
- 本機為精密儀器。移動時，請務必小心處理。
- 請務必水平移動機器。搬運機器上下樓梯時，請格外小心。
- 移動機器時，請勿移除列印匣。
- 搬運時，請務必水平托住機器。為了避免碳粉撒出，請務必小心搬動機器。

#### 1. 請務必檢查以下要點：

- 已關閉電源開關。
- 電源線已從牆上插座拔除。
- 已拔除本機的其他所有連接線。

#### 2. 握住機器兩側的凹槽把手抬起印表機，然後水平移動至要使用的位置。

### ↓註

- 若要將機器移動一大段距離，請小心包裝。運送時，請小心不要讓本機傾斜或翻倒。
- 搬運時，如果機器未保持水平，在機器內部碳粉可能會撒出。
- 關於移動機器的詳細資訊，請聯絡您的業務代表或服務代表。

## 丟棄

關於正確地棄置機器的詳細資訊，請聯絡您的業務代表或服務代表。

## 查詢處

關於本手冊所說明主題的詳細資訊，或是想查詢本手冊未說明的主題，請聯絡您的業務代表或服務代表。

# 耗材

## 列印匣

列印匣	每個列印匣平均可列印的數量*1
黑色	1,500 頁、2,600 頁

\*1 可列印的頁數是依據 ISO/IEC 19752 規範相符的頁面，且影像濃度設定為原廠預設值所計算出來的。ISO/IEC 19752 是測量可列印頁面的國際標準，由國際標準化組織制定。

### 註

- 除非在碳粉用盡前更換列印匣，否則將無法列印。為了方便更換列印匣，建議您購買額外列印匣存放起來。
- 實際可列印的頁數會視影像數量與濃度、一次列印的頁數、使用的紙張種類與尺寸，以及溫度和濕度等環境條件而有所不同。
- 由於列印碳粉匣在使用期間會損耗，必須更換的時間可能會比上述的時間快。
- 列印碳粉匣不在保固範圍內。但是，如果列印匣有問題，請聯絡購買的店家。
- 主機隨附的列印匣可列印約 700 頁。
- 本機會定期執行清潔。清潔時，碳粉會用於維護列印品質。

# 機器的規格

本節列出機器的規格。

## 一般功能規格

### 設定

桌面

### 列印程序

雷射靜電轉寫

### 使用曝光玻璃進行掃描的最大紙張尺寸

216 mm × 297 mm (8.5 × 11.7 英吋)

### 使用 ADF 進行掃描的最大紙張尺寸

216 mm × 356 mm (8.5 × 14 英吋)

### 列印的紙張尺寸上限

216 mm × 356 mm (8.5 × 14 英吋)

### 暖機時間

少於 27 秒 (23 ° C、71.6 ° F)

### 紙張尺寸

A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" (Letter)、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14" (Legal)、B5、5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" (Half Letter)、7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" (Executive)、A5、A6、B6、16K (197 × 273 mm)、16K (195 × 270 mm)、16K (184 × 260 mm)、自訂紙張尺寸

#### ↓ 註

- 可支援下列自訂紙張尺寸：
  - 寬度
    - 紙匣 1：約 100-216 mm (3.9-8.5 英吋)
    - 手送台：約 90-216 mm (3.6-8.5 英吋)
  - 長度
    - 約 148-356 mm (5.8-14 英吋)

### 紙張種類

普通紙 (65-99 g/m<sup>2</sup> (17-26 磅))、再生紙 (75-90 g/m<sup>2</sup> (20-24 磅))、薄紙 (52-64 g/m<sup>2</sup> (14-17 磅))、厚紙 (100-130 g/m<sup>2</sup> (26.6-34 磅))

### 紙張輸入容量

- 紙匣 1

150 張 (70 g/m<sup>2</sup>、19 磅)

- 手送台

1 張 (70 g/m<sup>2</sup>、19 磅)

#### 裝入高度上限

15.5 mm (0.6 英吋)

#### 紙張輸出容量

- 接紙盤

50 張 (70 g/m<sup>2</sup>、19 磅)

- 後側

1 張 (70 g/m<sup>2</sup>、19 磅)

#### ADF 容量

35 張 (80 g/m<sup>2</sup>、21.3 磅)

#### 記憶體

128 MB

#### 電源需求

110 V、8 A、60 Hz

#### 耗電量

- 最大耗電量

737 W

- 節電模式 1

39.1 W

- 節電模式 2

4.3 W

\* 關閉主開關且將電源線插入插座時的電量：1W 以下

#### 機器尺寸 (寬×深×高)

402 × 360 × 293 mm (15.8 × 14.2 × 11.5 英吋)

#### 重量 (機身含耗材)

約 11.1 公斤 (24.5 磅) 或更輕

---

## 印表機功能規格

---

#### 列印速度

每分鐘 22 頁 (A4)

### 解析度

600 × 600 dpi (最大：1200 × 600 dpi)

### 首張列印時間

10 秒或更短 (從資料處理完成到紙張傳送完成)

### 介面

- 乙太網路 (10BASE-T、100BASE-TX)
- USB 2.0
- Wi-Fi

### 印表機語言

PCL

---

## 影印機功能規格

---

### 最大解析度 (掃描與列印)

- 曝光玻璃  
掃描：600 × 600 dpi  
列印：600 × 600 dpi
- ADF  
掃描：600 × 300 dpi  
列印：600 × 600 dpi

### 首張影印時間 (A4/Letter, 23 ° C、71.6 ° F 時)

32 秒或更短

### 多份影印速度

每分鐘 22 頁

### 複製比率

固定比率：50%、71%、82%、93%、122%、141%、200%、400%  
縮放比率：25%至 400%

### 影印數量

99

---

## 掃描器功能規格

---

### 最大掃描區域 (水平 × 垂直)

- 曝光玻璃

216 × 297 mm (8.5 × 11.7 英吋)

- ADF

216 × 356 mm (8.5 × 14 英吋)

### 從控制面板掃描時的最大解析度 (掃描至電子郵件、掃描至 FTP、掃描至資料夾、掃描至 USB)

600 × 600 dpi

### 從電腦掃描的最大解析度 (TWAIN)

- 曝光玻璃

19200 × 19200 dpi

- ADF

600 × 600 dpi

### 從電腦掃描的最大解析度 (WIA)

600 × 600 dpi

### ADF 輸送量

黑白：每秒 64 mm

彩色：每秒 22 mm

### 介面

- 從控制面板掃描  
乙太網路 (10BASE-T、100BASE-TX)、USB2.0、Wi-Fi
- 從電腦掃描  
乙太網路 (10BASE-T、100BASE-TX)、USB2.0、Wi-Fi

## 傳真功能規格

### 存取線路

- 公用交換電話網路 (PSTN)
- 專用交換機 (PBX)

### 傳送模式

ITU-T Group 3 (G3)

### 掃描線濃度

每毫米 8 點 × 每毫米 3.85 條線 (200 × 100 dpi)

每毫米 8 點 × 每毫米 7.7 條線 (200 × 200 dpi)

### 傳送時間

3 秒 (每毫米 8 點 × 每毫米 3.85 條線、33.6 kbps、MMR、ITU-T # 1 chart)

### **傳送速率**

33.6 kbps 至 2400 bps (自動下修系統)

### **資料壓縮方式**

MH、MR、MMR

### **記憶體容量**

傳輸：最多 5 個工作；每個工作最多 10 頁

接收：最多 50 個工作；所有工作加起來最多 100 頁

### **通訊錄**

- 快速撥號  
100 個項目
- 單鍵撥號  
8 個項目
- 傳真的重撥次數  
1



## 商標

Firefox 是 Mozilla Foundation 的註冊商標。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corporation 在美國和／或其他國家的註冊商標或商標。

此處使用的其它產品名稱僅供識別之用，且可能是各公司的商標。本公司並未擁有上述商標的任何權利。

以下為 Internet Explorer 6、7、8、9、10 和 11 的正式名稱：

Microsoft® Internet Explorer® 6

Windows® Internet Explorer® 7

Windows® Internet Explorer® 8

Windows® Internet Explorer® 9

Internet Explorer® 10

Internet Explorer® 11

以下為 Windows 作業系統的正式名稱：

- 以下為 Windows XP 的產品名稱：

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- 以下為 Windows Vista 的產品名稱：

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- 以下為 Windows 7 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- 以下為 Windows 8 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- 以下為 Windows 8.1 的產品名稱：  
Microsoft® Windows® 8.1  
Microsoft® Windows® 8.1 Pro  
Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- 以下為 Windows Server 2003 的產品名稱：  
Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- 以下為 Windows Server 2003 R2 的產品名稱：  
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- 以下為 Windows Server 2008 的產品名稱：  
Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation  
Microsoft® Windows Server® 2008 Standard  
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- 以下為 Windows Server 2008 R2 的產品名稱：  
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation  
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard  
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- 以下為 Windows Server 2012 的產品名稱：  
Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation  
Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials  
Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- 以下為 Windows Server 2012 R2 的產品名稱：  
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation  
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials  
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard  
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

Microsoft 產品螢幕擷取畫面的重印，經 Microsoft Corporation 許可。

# 索引

## A

ADF (自動送稿機) ..... 178

## D

DHCP ..... 20

DNS 設定 ..... 157

## E

ENERGY STAR 計畫 ..... 9

## F

FAX/TAD 模式 ..... 105

FAX/TEL 手動模式 ..... 104

## I

IPsec 全域設定 ..... 163

IPsec 原則設定 ..... 163

IPsec 設定 ..... 163

IPv6 配置 ..... 156

IP 位址 ..... 7, 20

## P

POP3 設定 ..... 160

## S

SMTP 設定 ..... 159

SNMP 設定 ..... 158

## T

TWAIN ..... 75

## W

Web Image Monitor ..... 143

WIA ..... 80

## 三畫

工作取消 ..... 44

## 四畫

不同機型間的性能/功能差異 ..... 7

不受 ADF 支援的原稿種類 ..... 39

不建議的紙張 ..... 27

介面 ..... 152

介紹 ..... 7

內部 ..... 12

手送台 ..... 35

手動 IP 位址 ..... 21

支援的紙張 ..... 25

日期 ..... 82

日期和時間設定 ..... 170

日期設定 ..... 170

## 五畫

功能捷徑 ..... 152

功能捷徑鍵 ..... 152

外觀 ..... 11

立即傳送 ..... 86

## 六畫

列印匣 ..... 173, 201

列印品質問題 ..... 188

列印區域 ..... 28

印表機功能 ..... 132, 203

印表機問題 ..... 189

合併影印 ..... 51

安裝驅動程式與軟體 ..... 19

自動電子郵件通知設定 ..... 158

自動轉傳 ..... 105, 106

## 七畫

初始設定 ..... 18

夾紙 ..... 181, 183, 186

快速撥號 ..... 91

更換 ..... 173

系統設定 ..... 126, 149

系統資訊 ..... 146

## 八畫

免持聽筒撥號 ..... 93

免責聲明 ..... 7

取消傳真 ..... 88, 100

取消影印 ..... 49

放大 ..... 50

放大或縮小的影本 ..... 50

放置原稿 ..... 41

法律禁止 ..... 7

狀態訊息 ..... 194

狀態資訊 ..... 146

## 九畫

建議的原稿尺寸 ..... 39

指定自訂紙張尺寸.....	38
指定紙張種類.....	37
指定標準紙張尺寸.....	37
計數器資訊.....	147
重設設定.....	168
重撥功能.....	92
音量調整.....	149
首頁.....	144

## 十畫

原稿.....	39
原稿種類.....	58
時間.....	82
時間設定.....	170
紙匣 1.....	31
紙匣紙張設定.....	127, 149
耗材.....	201
記憶接收.....	105
記憶傳送.....	86
配置頁.....	130, 167

## 十一畫

商標.....	207
基本操作.....	43, 48, 68, 111
常見問題.....	179
控制面板.....	13
接收傳真.....	103
接收模式.....	103
掃描.....	75
掃描不到的影像區域.....	40
掃描尺寸.....	73
掃描功能設定.....	117
掃描目的地.....	62, 67, 70, 153
掃描至 FTP.....	62, 68
掃描至 USB.....	71
掃描至資料夾.....	62, 68
掃描至電子郵件.....	62, 68
掃描器功能.....	204
掃描器問題.....	191
掃描器模式畫面.....	61
清單.....	109, 130, 167
清潔.....	175, 176, 177, 178
規格.....	202, 203, 204, 205
設定日期.....	170

設定時間.....	170
通訊錄.....	62, 84, 125
通訊錄（電腦傳真）.....	100, 101

## 十二畫

備份設定.....	169
單鍵撥號按鈕.....	70
報告.....	109, 130, 167
無線 LAN 設定.....	22, 160
進紙問題.....	180

## 十三畫

傳真功能.....	121, 205
傳真目的地.....	84, 153
傳真傳送設定.....	119
傳真模式畫面.....	81
傳送傳真.....	86, 87
傳送模式.....	86
搬移.....	200
節電模式.....	171
裝入紙張.....	31
解析度.....	74, 97
電腦傳真.....	99
預設設定.....	168

## 十四畫

疑難排解.....	179, 180, 188, 189, 190, 191, 192, 194
碳粉.....	146, 199
碳粉管理.....	151
管理員密碼.....	8, 168
管理員設定.....	139, 168
網路狀態.....	155
網路設定.....	20, 135, 155
網路應用程式.....	156
語言.....	145

## 十五畫

廣播功能.....	92
影印功能.....	114
影印機功能.....	204
影印機問題.....	190
影印機模式畫面.....	47
影像濃度.....	58, 73, 96
暫停/重撥鍵.....	70

---

## 十六畫

操作工具.....	17
機器的狀態.....	188
機器資訊.....	148
輸入字元.....	83
選單表.....	113
錯誤訊息.....	194

## 十七畫

縮小.....	50
還原設定.....	169

## 十八畫

雙面.....	43
雙面影本.....	51

## 十九畫

曝光玻璃.....	177
證件影印.....	55

---

MEMO



