



Anwenderanleitung

Überblick über das Gerät

1

Einlegen von Papier

2

Drucken von Dokumenten

3

Kopieren von Vorlagen

4

Scannen von Vorlagen

5

Versand und Empfang von Faxnachrichten

6

Konfiguration des Geräts über das
Bedienfeld

7

Konfigurieren des Geräts mithilfe von
Dienstprogrammen

8

Wartung des Geräts

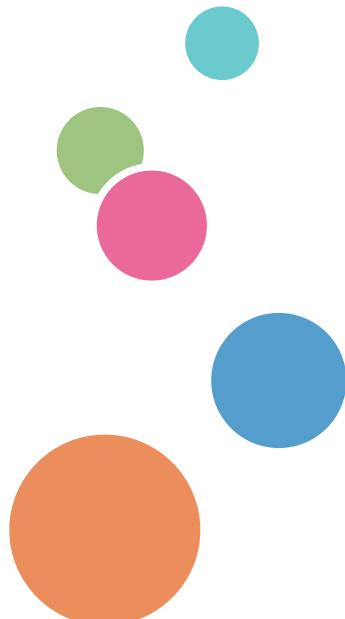
9

Fehlerbehebung

10

Anhang

11



INHALTSVERZEICHNIS

Verwendung dieses Handbuchs.....	7
Einleitung.....	7
Gesetzliche Verbote.....	7
Haftungsausschluss.....	7
Informationen zur IP-Adresse.....	8
Unterschiedliche Leistung/Funktionalität der verschiedenen Modelle.....	8
Mitteilung an Administrator.....	9
Modellspezifische Informationen.....	11
Wichtige Sicherheitshinweise 	12
Anwenderinformationen zu elektrischen & elektronischen Einrichtungen.....	12
Umweltberatung für Anwender.....	13
Hinweis zum Batterie- und/oder Akku-Symbol (Nur für EU-Länder).....	14
Hinweise für Anwender der Faxeinheit.....	14
Wichtige Sicherheitshinweise 	15
Hinweis für Anwender im Staat Kalifornien.....	15
ENERGY STAR-Programm.....	16

1. Überblick über das Gerät

Anleitung zu Komponenten.....	19
Außenseite.....	19
Innere Bauteile.....	21
Bedienfeld.....	21
Über die Bedienungstools.....	26
Ersteinrichtung.....	27
Installieren der Treiber und Software.....	28
Netzwerk-Express-Installation.....	28
PC-Faxtreiber.....	28
Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen.....	29
Konfigurieren der Einstellungen für die IP-Adresse.....	29
Wireless-LAN-Einrichtung.....	31

2. Einlegen von Papier

Unterstütztes Papier.....	35
Nicht empfohlene Papiertypen.....	37
Druckbereich.....	38

Einlegen von Papier.....	41
Einlegen von Papier in Magazin 1	41
Einlegen von Papier in den Bypass.....	45
Festlegen des Papiertyps und Papierformats mit dem Bedienfeld.....	47
Einlegen von Vorlagen.....	50
Info zu Vorlagen.....	50
Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas.....	52
Einlegen von Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug.....	53
3. Drucken von Dokumenten	
Grundlegende Bedienung.....	55
Beidseitiges Bedrucken eines Blattes.....	55
Abbrechen eines Druckjobs.....	57
4. Kopieren von Vorlagen	
Bildschirm des Kopierermodus.....	59
Grundlegende Bedienung.....	61
Abbrechen einer Kopie.....	62
Erstellen von vergrößerten oder verkleinerten Kopien.....	63
Festlegen von Verkleinern/Vergrößern.....	64
Erstellen kombinierter/2-seitiger Kopien.....	65
Kombinierte und 2-seitige Kopien festlegen.....	68
Kopieren beider Seiten eines Ausweises auf ein Blatt Papier.....	70
Angeben der Ausweiskopie-Einstellungen.....	70
Kopieren eines Ausweises.....	71
Festlegen der Scaneinstellungen.....	73
Anpassen der Bildhelligkeit.....	73
Auswahl des Dokumenttyps gemäß der Vorlage.....	73
5. Scannen von Vorlagen	
Scannermodusbildschirm.....	75
Scanziele registrieren.....	76
Scanziele ändern.....	82
Scanziele löschen.....	83
Grundlegende Bedienung.....	84
Scan-to-E-Mail/FTP/Folder.....	84

Grundlegende Bedienung von Scan-to-USB.....	87
Festlegen der Scaneinstellungen.....	89
Festlegen des Scanformats entsprechend dem Format der Vorlage.....	89
Anpassen der Bildhelligkeit.....	89
Festlegen der Auflösung.....	90
Scannen von einem Computer.....	92
Verwenden des TWAIN-Scanners.....	92
TWAIN-Scannen.....	92
Grundlegende Bedienung für WIA-Scannen.....	97
6. Versand und Empfang von Faxnachrichten	
Faxmodusbildschirm.....	99
Einstellen von Datum und Uhrzeit.....	100
Eingabe von Zeichen.....	101
Registrieren von Faxzielen.....	102
Faxziele über das Bedienfeld registrieren.....	102
Senden einer Faxnachricht.....	105
Auswahl des Übertragungsmodus.....	105
Grundlegender Vorgang beim Senden einer Faxnachricht.....	106
Angeben des Faxziels.....	109
Nützliche Sendefunktionen.....	113
Festlegen der Scaneinstellungen.....	116
Verwenden der Faxfunktion auf einem Computer (PC FAX).....	119
Grundlegendes zum Senden von Faxen von einem Computer aus.....	119
Konfigurieren der Übertragungseinstellungen.....	120
Konfigurieren des PC FAX-Adressbuchs.....	121
Bearbeiten eines Faxdeckblatts.....	123
Ein Fax empfangen.....	124
Den Empfangsmodus auswählen.....	124
Faxe weiterleiten oder im Speicher speichern.....	127
Drucken von im Speicher befindlichen Faxen.....	130
Listen/Berichte zur Faxfunktion.....	131
7. Konfiguration des Geräts über das Bedienfeld	
Grundlegende Bedienung.....	133

Menü-Übersicht.....	135
Einstellungen der Kopiererfunktionen.....	136
Einstellungen der Scannerfunktionen.....	140
Faxübertragungs-Funktionseinstellungen.....	142
Einstellungen der Faxfunktionen.....	144
Adressbucheinstellungen.....	149
Systemeinstellungen.....	150
Drucken von Listen/Berichten.....	155
Druck der Konfigurationsseite.....	155
Typen von Listen/Berichten.....	155
Einstellungen der Druckerfunktionen.....	157
Netzwerkeinstellungen.....	161
Administratoreinstellungen.....	165

8. Konfigurieren des Geräts mithilfe von Dienstprogrammen

Verwenden von Web Image Monitor.....	171
Anzeigen der Startseite.....	172
Ändern der Sprache für die Bedienoberfläche.....	173
Überprüfen der Systeminformationen.....	174
Registerkarte Status.....	174
Registerkarte Zähler.....	175
Registerkarte Geräteinformationen.....	176
Konfigurieren der Systemeinstellungen.....	177
Registerkarte Lautstärkeeinstellung.....	177
Registerkarte Papiermagazin-Einstellungen.....	177
Registerkarte Kopierer.....	178
Registerkarte Fax.....	179
Registerkarte Toner-Verwaltung.....	180
Registerkarte Schnittstelle.....	181
Registerkarte Schnelltaste Funktion.....	181
Ziele festlegen.....	182
Konfiguration der Fax-Empfangsdatei.....	183
Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen.....	184
Registerkarte Netzwerkstatus.....	184

Registerkarte IPv6-Konfiguration.....	185
Registerkarte Netzwerkanwendung.....	186
Registerkarte DNS.....	187
Registerkarte Automatische E-Mail-Benachrichtigung.....	188
Registerkarte SNMP.....	188
Registerkarte SMTP.....	190
Registerkarte POP3.....	191
Registerkarte Wireless.....	191
Konfigurieren der IPsec-Einstellungen.....	194
Registerkarte Globale IPsec-Einstellungen.....	194
Registerkarte Liste IPsec-Richtlinien.....	194
Drucken von Listen/Berichten.....	199
Konfigurieren der Administratoreinstellungen.....	200
Registerkarte Administrator	200
Registerkarte Einstellungen zurücksetzen	200
Registerkarte Einstellungen sichern.....	201
Registerkarte Einstellungen wiederherstellen.....	202
Registerkarte Datum/Zeit einstellen.....	202
Registerkarte Energiesparmodus	203
9. Wartung des Geräts	
Ersetzen der Druckkartusche.....	205
Vorsichtsmaßnahmen bei der Reinigung.....	207
Reinigen des Innenraums des Geräts.....	208
Reinigung des Vorlagenglases.....	209
Reinigung des automatischen Vorlageneinzugs.....	210
10. Fehlerbehebung	
Häufige Probleme.....	211
Papiereinzugsprobleme.....	212
Papierstaus beseitigen.....	214
Scanstaus beseitigen.....	219
Druckqualitätsprobleme.....	221
Überprüfen des Zustands des Geräts.....	221
Druckerprobleme.....	222

Die Druckpositionen stimmen nicht mit den angezeigten Positionen überein.....	223
Kopiererprobleme.....	224
Scannerprobleme.....	226
Faxprobleme.....	227
Fehler- und Statusmeldungen auf dem Bildschirm.....	230

11. Anhang

Hinweise zum Toner.....	239
Umstellen und Transportieren des Geräts.....	240
Entsorgung.....	240
Anfragen.....	241
Verbrauchsmaterial.....	242
Druckkartusche.....	242
Spezifikationen des Geräts.....	243
Allgemeine Spezifikationen	243
Spezifikationen der Druckerfunktion.....	245
Spezifikationen der Kopiererfunktion.....	245
Spezifikationen der Scannerfunktion.....	246
Spezifikationen der Faxfunktion.....	247
Warenzeichen.....	249
INDEX	251

Verwendung dieses Handbuchs

Einleitung

Dieses Handbuch enthält ausführliche Anleitungen und Hinweise zur Inbetriebnahme und Bedienung dieses Geräts. Lesen Sie sich dieses Handbuch zu Ihrer eigenen Sicherheit sorgfältig durch, bevor Sie das Gerät verwenden. Bewahren Sie dieses Handbuch zum einfachen Nachschlagen griffbereit auf.

Gesetzliche Verbote

Kopieren oder drucken Sie keine Dokumente, deren Reproduktion gesetzlich verboten ist.

Das Kopieren oder Drucken folgender Dokumente ist üblicherweise durch die örtlichen Gesetze verboten:

Banknoten, Steuermarken, Anleihen, Aktienpapiere, Bankwechsel, Schecks, Reisepässe, Führerscheine.

Diese Liste dient nur als Richtlinie und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Wir übernehmen keinerlei Verantwortung für ihre Vollständigkeit oder Genauigkeit. Wenn Sie Fragen bezüglich der Rechtmäßigkeit von Kopien und Ausdrucken haben, wenden Sie sich an Ihren Rechtsberater.

Haftungsausschluss

Änderungen dieses Handbuchs sind ohne Vorankündigung vorbehalten.

Soweit gesetzlich zulässig haftet der Hersteller in keinem Fall für jegliche Schäden, die sich aus einem Versagen dieses Geräts, Verlusten von Dokumenten oder Daten oder der Verwendung bzw.

Nichtverwendung dieses Produkts und den damit gelieferten Handbüchern ergeben.

Stellen Sie sicher, dass Sie stets Kopien oder Sicherungen der im Gerät gespeicherten Daten besitzen. Dokumente oder Daten könnten aufgrund von Bedienungsfehlern oder Störungen des Geräts gelöscht werden.

In keinem Fall haftet der Hersteller für von Ihnen mit diesem Gerät erstellte Dokumente oder Ergebnisse aus den von Ihnen verwendeten Daten.

Um eine gute Ausgabequalität zu erzielen, empfiehlt der Hersteller, den Originaltoner des Herstellers zu verwenden.

In dieser Bedienungsanleitung werden zwei verschiedene Maßangaben verwendet.

Aufgrund von Verbesserungen oder Änderungen am Produkt können manche Abbildungen oder Erklärungen in dieser Anleitung von Ihrem Produkt abweichen.

Informationen zur IP-Adresse

In diesem Handbuch steht "IP-Adresse" sowohl für IPv4- als auch für IPv6-Umgebungen. Lesen Sie die Anweisungen, die auf die von Ihnen verwendete Umgebung zutreffen.

Unterschiedliche Leistung/Funktionalität der verschiedenen Modelle

Die Unterschiede in der Leistung und den Funktionen der verschiedenen Modelle:

	SP 211SU  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)	SP 213SNw	SP 213SUw  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)	SP 211SF  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)	SP 213SFNw	SP 213SFw  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)
Typ	Typ 1	Typ 2	Typ 3	Typ 4	Typ 5	Typ 6
Fax	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar (Standard)	Verfügbar (Standard)	Verfügbar (Standard)
ADF	Nicht verfügbar	Verfügbar (Standard)	Nicht verfügbar	Verfügbar (Standard)	Verfügbar (Standard)	Verfügbar (Standard)
PCL-Treiber	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar
GDI-Treiber	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Ethernet-Port (Netzwerk)	Nicht verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar
Wireless LAN	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar
Scan-to-E-Mail/FTP/Folder	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar
Web Image Monitor	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar

	SP 211SU  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)	SP 213SNw	SP 213SUw  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)	SP 211SF  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)	SP 213SFNw	SP 213SFw  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)
Toner-Verwaltung (Toner-Füllstandsanzeige)	Verfügbar	Verfügbar	Verfügbar	Verfügbar *1	Verfügbar *1	Verfügbar *1
Papierloses FAX*2	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	Verfügbar	Verfügbar

*1 Abhängig von der Einstellung [Endtoner-Option] ist die Funktion Toner-Verwaltung (Toner-Füllstandsanzeige) möglicherweise nicht verfügbar. Für Informationen zu [Endtoner-Option] siehe S. 150 "Systemeinstellungen".

*2 "Papierloses Fax" bezieht sich auf eine Funktion, die es Ihnen ermöglicht Faxe zu speichern, und nur die benötigten auszudrucken, was Papier spart. "Papierloses FAX" bezieht sich auf [RX-Datei-Verarbeitung] und [Weiterl.status anzeigen], die über das Bedienfeld des Geräts festgelegt werden können, und [Verarbeitung empfangene Faxdatei], das mittels Web Image Monitor festgelegt werden kann. Einzelheiten hierzu finden Sie auf S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen" und S. 177 "Konfigurieren der Systemeinstellungen".

Mitteilung an Administrator

Passwort

Bestimmte Konfigurationen dieses Geräts können mit einem Passwortschutz versehen werden, um unbefugte Änderungen durch andere Personen zu verhindern. Wir empfehlen dringend, unverzüglich ein eigenes Passwort zu erstellen.

Folgende Verfahren können mit einem Passwortschutz versehen werden:

- Konfiguration von [Adressbuch], [Netzwerkeinstellungen] oder [Admin.-Tools]-Menü über das Bedienfeld

Sie können durch die Werkseinstellungen ohne Passwort auf diese Menüs zugreifen.

Die Einstellungen zum Erstellen eines Passworts finden Sie in [Admin.-Tools].

- Konfiguration von [Systemeinstellungen], [Ziel Zielwahl], [Scanziel], [Faxziel Kurzwahl], [Fax-Empfangsdatei], [Netzwerkeinstellungen], [IPsec-Einstellungen] oder [Administrator Tools]-Menü über den Web Image Monitor

Der Zugriff auf dieses Gerät via Web Image Monitor ist standardmäßig nicht Passwort-gesichert.

Die Einstellungen zur Konfiguration des Passwortes finden Sie unter [Administratoreinstell.].

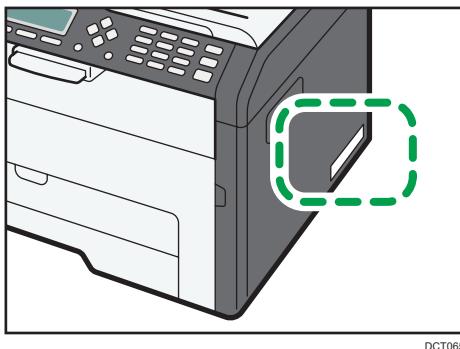
 **Hinweis**

- Einzelheiten zum Erstellen von Passwörtern finden Sie auf S. 165 "Administratoreinstellungen" oder S. 200 "Konfigurieren der Administratoreinstellungen".

Modellspezifische Informationen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Region bestimmen, zu der Ihr Gerät gehört.

Auf der Geräterückseite befindet sich an der unten angegebenen Position ein Etikett. Das Etikett enthält Einzelheiten zu der Region, zu der das Gerät gehört. Lesen Sie die Informationen auf dem Etikett.



DCT065

Bei den folgenden Informationen handelt es sich um regionsspezifische Angaben. Lesen Sie die Informationen unter dem Symbol, das der Region Ihres Geräts entspricht.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Enthält das Etikett die folgenden Angaben, handelt es sich um ein Gerät für Region A:

- CODE XXXX -27, -29
- 220-240 V

Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Enthält das Etikett die folgenden Angaben, handelt es sich um ein Gerät für Region B:

- CODE XXXX -17
- 120 V

Hinweis

- Die Abmessungen in diesem Handbuch werden in zwei Maßeinheiten angegeben: metrisch und in Zoll. Wenn Ihr Gerät zu Region A gehört, orientieren Sie sich an den metrischen Angaben. Wenn Ihr Gerät zu Region B gehört, orientieren Sie sich an den Zollangaben.

Wichtige Sicherheitshinweise Region A

Anwenderinformationen zu elektrischen & elektronischen Einrichtungen

Anwender in Ländern, in denen das in diesem Abschnitt gezeigte Symbol im nationalen Gesetz zur Sammlung und Behandlung von elektronischem Abfall festgelegt wurde

Unsere Produkte enthalten qualitativ hochwertige Komponenten und sind für einfaches Recycling konzipiert.

Unsere Produkte oder Produktverpackungen sind mit folgendem Symbol markiert.



Das Symbol zeigt an, dass das Produkt nicht als Hausmüll behandelt werden darf. Es muss separat über die verfügbaren entsprechenden Rücklauf- und Sammlungssysteme entsorgt werden. Durch Befolgen dieser Anweisungen stellen Sie sicher, dass dieses Produkt richtig behandelt wird, und helfen, potenzielle Auswirkungen auf die Umwelt und menschliche Gesundheit zu reduzieren, die sonst aus ungeeigneter Behandlung resultieren könnten. Wiederverwertung von Produkten hilft, natürliche Ressourcen zu erhalten und die Umwelt zu schützen.

Weitere Einzelheiten zu Sammel- und Recyclingsystemen für dieses Produkt erhalten Sie in dem Geschäft, in dem Sie es erworben haben, bei Ihrem örtlichen Händler oder von einem Vertriebs-/ Kundendienstmitarbeiter.

Alle anderen Anwender

Wenn Sie dieses Produkt entsorgen möchten, setzen Sie sich bitte mit den zuständigen Behörden, dem Geschäft, wo Sie es erworben haben, Ihrem örtlichen Händler oder einem Vertriebs-/ Kundendienstmitarbeiter in Verbindung.

Umweltberatung für Anwender

Anwender in der EU, der Schweiz und in Norwegen

Ergiebigkeit der Verbrauchsmaterialien

Einzelheiten erhalten Sie im Anwenderhandbuch oder auf der Verbrauchsmaterialverpackung.

Recyclingpapier

Entsprechend der Europäischen Norm 12281:2002 oder DIN 19309 hergestelltes Recyclingpapier kann in diesem Gerät verwendet werden. Produkte mit EP-Drucktechnologie können auf Papier mit bis zu 64 g/m² drucken, welches weniger Rohstoffe enthält und wesentlich zur Ressourceneinsparung beiträgt.

Duplexdruck (falls verfügbar)

Beim Duplexdruck werden beide Seiten des Papiers bedruckt. Dadurch wird Papier gespart und die Größe gedruckter Dokumente wird reduziert, sodass weniger Blätter gebraucht werden. Wir empfehlen die Aktivierung dieser Funktion bei jedem Druck.

Toner-Rücknahmeprogramm

Tonerkartuschen können gemäß den örtlichen Bestimmungen kostenlos zur Wiederaufarbeitung abgegeben werden.

Einzelheiten zu diesem Rücknahmeprogramm finden Sie auf der unten genannten Webseite oder bei Ihrem Vertriebspartner vor Ort.

<https://www.ricoh-return.com/>

Energieeffizienz

Der Energieverbrauch eines Geräts hängt nicht nur von seinen technischen Daten, sondern auch von der Verwendung ab. Das Gerät wurde so konzipiert, dass Sie die Stromkosten senken können, indem es nach dem Druck der letzten Seite in den Bereitschaftsmodus schaltet. Wenn nötig, kann es direkt aus diesem Modus drucken.

Wenn keine zusätzlichen Drucke notwendig sind und ein bestimmter Zeitraum verstrichen ist, schaltet das Gerät in den Energiesparmodus.

In diesen Modi verbraucht das Gerät weniger Strom (Watt). Wenn das Gerät erneut drucken soll, braucht es etwas länger den Druck aus dem Energiesparmodus wieder aufzunehmen als aus dem Bereitschaftsmodus.

Um maximal Energie sparen zu können, empfehlen wir die Verwendung der Standardeinstellung für die Stromverwaltung.

Produkte, die die Anforderungen des Energy Star erfüllen, sind immer energieeffizient.

Hinweis zum Batterie- und/oder Akku-Symbol (Nur für EU-Länder)



Entsprechend der Richtlinie über Batterien 2006/66/EC Artikel 20, Informationen für Endverbraucher, Anhang II, wird das oben stehende Symbol auf Batterien und Akkus aufgebracht.

Dieses Symbol bedeutet, dass in der Europäischen Union gebrauchte Batterien und Akkus separat vom Hausmüll entsorgt werden sollten.

In der EU gibt es getrennte Sammelsysteme nicht nur für gebrauchte elektrische und elektronische Produkte, sondern auch für Batterien und Akkus.

Bitte entsorgen Sie sie ordnungsgemäß über die zuständige Entsorgungs-/Recyclingstelle in Ihrer Gemeinde.

Hinweise für Anwender der Faxeinheit



Konformitätserklärung

Hinweise für Anwender in den Ländern des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)

Dieses Produkt entspricht den wesentlichen Anforderungen und Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. März 1999 über Funkausrüstung und Telekommunikationsendgeräte und die gegenseitige Anerkennung ihrer Konformität.

Hinweise für Anwender, die in Ländern des EWR auf das analoge öffentliche Fernsprechwählnetz (PSTN) zugreifen

Dieses Produkt wurde für den Zugang zu analogen Telefonleitungen in allen EG-Ländern entwickelt. Die Kompatibilität mit den Telefonleitungen vor Ort hängt von den Einstellungen des Softwareschalters ab. Bitte kontaktieren Sie den zuständigen Servicemitarbeiter, wenn dieses Produkt in einem anderen Land verwendet werden soll. Im Fall von Problemen fragen Sie bitte als Erstes den zuständigen Servicemitarbeiter.

Die CE-Konformitätserklärung ist unter folgender URL verfügbar:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ (bei Auswahl des entsprechenden Produkts).

Wichtige Sicherheitshinweise Region **B**

Hinweis für Anwender im Staat Kalifornien

Perchloration-Material - es gelten spezielle Handlungsanweisungen. Siehe: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ENERGY STAR-Programm

ENERGY STAR®-Programmanforderungen für die Bildverarbeitungsausstattung



ENERGY STAR

Die ENERGY STAR®-Programmanforderungen für die Bildverarbeitungsausstattung fördern die Energieeinsparung durch Einsatz energieeffizienter Computer und anderer Büroausstattungen.

Das Programm unterstützt Entwicklung und Verbreitung von Produkten mit energiesparenden Funktionen.

Es ist ein offenes Programm, an dem die Hersteller freiwillig teilnehmen.

Zielprodukte sind Computer, Monitore, Drucker, Faxgeräte, Kopierer, Scanner und Multifunktionsgeräte. Energy Star-Standards und -Logos sind international einheitlich.

Dieses Gerät ist mit den folgenden Energiesparmodi ausgestattet: Energiesparmodus 1 und Energiesparmodus 2. Der Energiesparmodus wird deaktiviert, wenn das Gerät einen Druckauftrag oder ein Fax empfängt oder eine Taste gedrückt wird.

Energiesparmodus 1

Das Gerät wechselt automatisch nach ca. 30 Sekunden nach Abschluss des letzten Betriebsvorgangs in den Energiesparmodus 1.

Energiesparmodus 2

Das Gerät wechselt automatisch nach ca. 1 Minute nach Abschluss des letzten Betriebsvorgangs in den Energiesparmodus 2.

Spezifikationen

Energiesparmodus 1	Energieverbrauch * ¹	39,1 W
	Standardintervall	30 Sekunden
	Wiederaufnahmezeit * ¹	10 Sekunden

Energiesparmodus 2	Energieverbrauch ^{*1}	4,3 W
	Standardintervall	1 Minute
	Wiederaufnahmezeit ^{*1}	25 Sekunden

*1 Der Stromverbrauch und die Zeit bis zur Wiederaufnahme können je nach Zustand und Umgebung des Geräts unterschiedlich sein.



1. Überblick über das Gerät

1

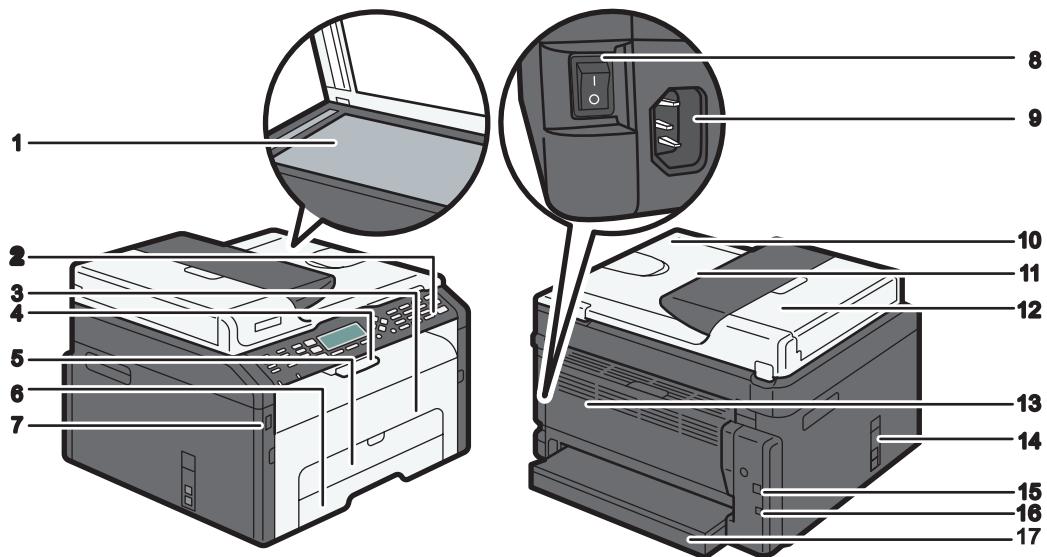
Anleitung zu Komponenten

In diesem Abschnitt werden die Namen der verschiedenen Teile an der Vorder- und Rückseite des Geräts aufgeführt und deren Funktionen erläutert.

Außenseite

Wichtig

- Modelle des Typs 1 und 3 sind nicht mit einem Auto Document Feeder (ADF) ausgestattet.
- Modelle des Typs 1, 3, 4 und 6 sind nicht mit einem Ethernet-Port ausgestattet.
- Modelle des Typs 1, 2 und 3 sind nicht mit einem Line- oder TEL-Port ausgestattet.



1. Vorlagenglas

Legen Sie hier die Vorlagen einzeln ein.

2. Bedienfeld

Umfasst einen Bildschirm und Tasten für die Gerätesteuerung. Einzelheiten siehe S. 21 "Bedienfeld".

3. Vordere Abdeckung

Öffnen Sie die Abdeckung, um das Verbrauchsmaterial auszutauschen oder Papierstaus zu beseitigen.

4. Endanschläge

Ziehen Sie diesen Anschlag hoch, damit das Papier nicht herunterfällt.

5. Bypass

Dieses Magazin kann ein Blatt Normalpapier fassen.

6. Magazin 1

Das Magazin kann bis zu 150 Blatt Normalpapier fassen.

7. USB-Anschluss

Setzen Sie einen USB-Stick ein, um gescannte Dateien mit der Funktion Scan-to-USB zu speichern.

8. Hauptschalter

Dient zum Ein- und Ausschalten der Stromversorgung.

9. Netzkabelanschluss

Schließen Sie das Netzkabel hier an das Gerät an. Stecken Sie das andere Ende des Kabel in eine Steckdose.

10. Automatischer Vorlageneinzug (Vorlagenglasabdeckung)

Der ADF ist mit der Vorlagenglasabdeckung kombiniert. Öffnen Sie diese Abdeckung, um Dokumente auf das Vorlagenglas zu legen.

11. Einzugsmagazin des ADF

Legen Sie Vorlagenstapel hier ein. Sie werden automatisch eingezogen. Das Magazin kann bis zu 15 Blatt Normalpapier fassen.

12. ADF-Abdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, um gestaute Vorlagen aus dem ADF zu entfernen.

13. Hintere Abdeckung

Öffnen Sie die Abdeckung, um die Blätter Druckseite nach oben auszugeben oder einen Papierstau zu entfernen.

14. Line- und TEL-Port

- Oberer Port: Port für den externen Telefonanschluss.
- Unterer Port: G3 Line-Port (analog) für die Telefonleitung.

15. USB-Anschluss

Über diesen Anschluss wird das Gerät mithilfe eines USB-Kabels an einen Computer angeschlossen.

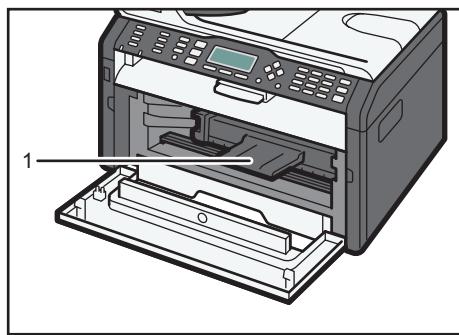
16. Ethernet-Port

Verwenden Sie diesen Port, um das Gerät über ein Netzwerkkabel mit dem Netzwerk zu verbinden.

17. Magazinabdeckung

Bringen Sie die Abdeckung an, wenn Sie das Magazin verlängern.

Innere Bauteile



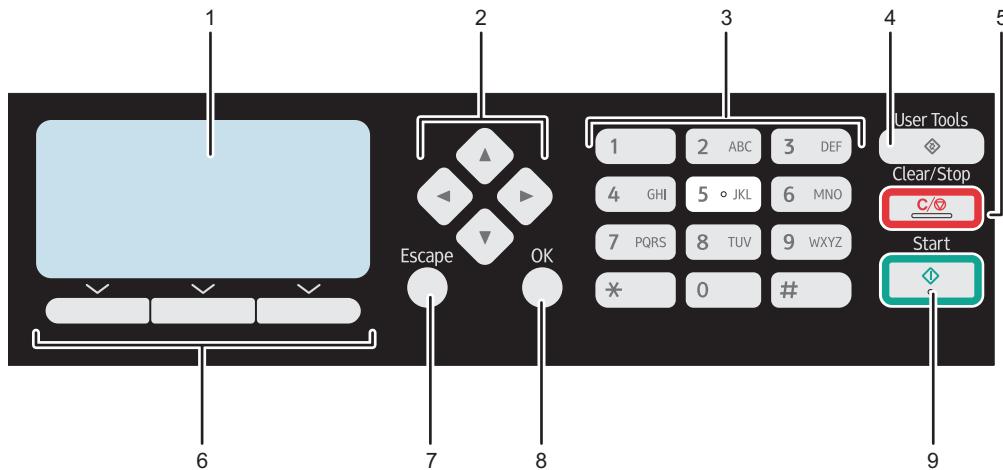
DCT064

1. Druckkartusche

Ein austauschbares Verbrauchsmaterial, das zum Drucken auf Papier erforderlich ist. Einzelheiten zum Austauschen der Kartusche finden Sie auf S. 205 "Ersetzen der Druckkartusche".

Bedienfeld

Auf der rechten Seite



DCT890

1. Bildschirm

Zeigt den aktuellen Status und Meldungen an.

2. Pfeiltasten

Drücken Sie diese Tasten, um den Cursor in die jeweilige Richtung zu bewegen.

3. Zehnertastatur

Für die Eingabe numerischer Werte, wenn Einstellungen wie Faxnummer und oder Anzahl der Kopien festgelegt oder bei der Angabe von Namen Buchstaben eingegeben werden.

4. Taste [User Tools]

Betätigen Sie diese, um das Menü für die Konfiguration der Systemeinstellungen des Geräts anzuzeigen.

5. Taste [Clear/Stop]

Mit dieser Taste können Sie einen Druckauftrag, einen Dokumentkopievorgang, einen Scavorgang, die Faxübertragung/den Faxempfang und andere Vorgänge abbrechen oder stoppen.

6. Auswahltasten

Betätigen Sie die Taste, die einem in der unteren Reihe des Bildschirms angezeigten Element entspricht, um dieses auszuwählen.

7. Taste [Escape]

Betätigen Sie diese, um den letzten Vorgang abzubrechen oder die vorherige Ebene des Menübaums zu verlassen.

8. Taste [OK]

Mit dieser Taste können Sie Einstellungen und die festgelegten Werte bestätigen oder zur nächsten Menüebene wechseln.

9. Taste [Start]

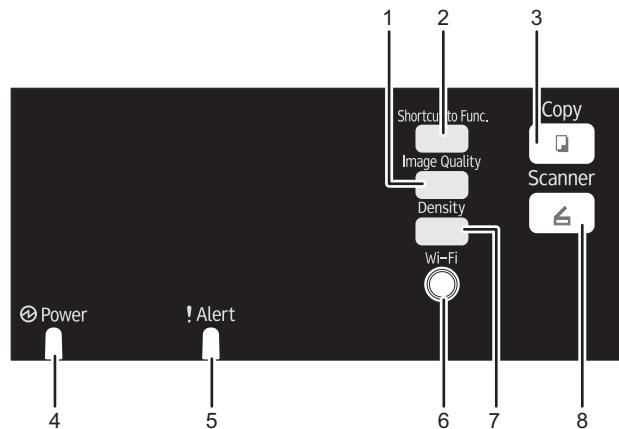
Mit dieser Taste können Sie die Faxübertragung/den Faxempfang, Scavorgänge oder Kopievorgänge starten.

Auf der linken Seite

★ Wichtig

- Die Tastenpositionen sind abhängig vom Modell unterschiedlich.

Typ 1, Typ 2, Typ 3



DCT892

1. Taste [Image Quality]

Betätigen Sie diese, um die Bildqualität für den aktuellen Job auszuwählen.

- Kopiermodus: Wählen Sie Text, Foto oder Mix aus.
- Scannermodus: Wählen Sie die Auflösung aus.

2. Taste [Shortcut to Func.]

Betätigen Sie diese, um für den aktuellen Job in den Modus Ausweiskopie zu schalten.

Falls Sie den Modus Ausweiskopie nur selten benutzen, können Sie die [Schnelltaste Funktion] unter [Admin.-Tools] zur Anzeige von Zielorten für gescannte Dateien konfigurieren. Einzelheiten zu [Schnelltaste Funktion] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

3. Taste [Copy] (nur Typ 2 und Typ 3)

Drücken Sie diese Taste, um das Gerät in den Kopiermodus zu wechseln.

4. Stromanzeige

Die Anzeige leuchtet blau, wenn das Gerät eingeschaltet ist.

5. Warnanzeige

Die Warnanzeige leuchtet dauerhaft rot, wenn das Papier oder Verbrauchsmaterialien zur Neige gehen, oder wenn ein anderer Fehler auftritt.

6. Taste [Wi-Fi] (nur Typ 2 und Typ 3)

Drücken Sie diese Taste, um zum Wireless-LAN zu wechseln.

Drücken Sie diese Taste, um das Menü für die manuelle Konfiguration der Einstellungen im Infrakstruktur oder Ad-Hoc-Modus anzuzeigen, welche über die [W-LAN-Taste] ausgewählt wurden. Durch Halten der Taste können Sie das Menü zur Konfiguration von WPS mittels PIN-Code oder im PBC-Modus anzeigen. Diese Taste kann nicht verwendet werden, falls [W-LAN aktivieren] auf [Deaktivieren] eingestellt ist.

7. Taste [Density]

Betätigen Sie diese, um die Bildhelligkeit für den aktuellen Job anzupassen.

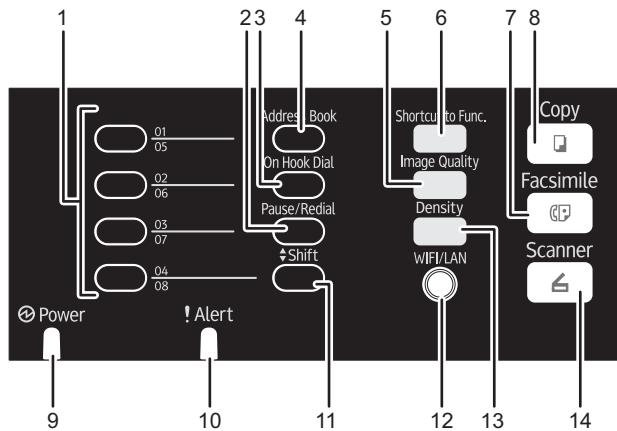
- Kopiermodus: Wählen Sie aus 5 Helligkeitsstufen aus.
- Scannermodus: Wählen Sie aus 5 Helligkeitsstufen aus.

8. Taste [Scanner] (nur Typ 2 und Typ 3)

Drücken Sie diese Taste, um das Gerät in den Scannermodus zu wechseln.

1

Typ 4, Typ 5, Typ 6



DCT891

1. Drucktaster

Betätigen Sie diese, um einen Scan- oder Fax-Zielwahlempfänger auszuwählen.

2. Taste [Pause/Redial]

- Pause

Drücken Sie hier, um eine Pause in eine Faxnummer einzufügen. Die Pause wird durch "P" angezeigt.

- Neuwahl

Betätigen Sie diese, um den zuletzt verwendeten Scan- oder Faxempfänger anzuzeigen.

3. Taste [On Hook Dial]

Betätigen Sie diese, um für die Überprüfung des Empfängerstatus Direktwahl zu verwenden, wenn Sie ein Fax senden.

4. Taste [Address Book]

Betätigen Sie diese, um aus dem Adressbuch einen Scan- oder Faxempfänger auszuwählen.

5. Taste [Image Quality]

Betätigen Sie diese, um die Bildqualität für den aktuellen Job auszuwählen.

- Kopiermodus: Wählen Sie Text, Foto oder Mix aus.
- Scannermodus: Wählen Sie die Auflösung aus.
- Faxmodus: Wählen Sie Standard, Detail oder Foto aus.

6. Taste [Shortcut to Func.]

Betätigen Sie diese, um für den aktuellen Job in den Modus Ausweiskopie zu schalten.

Falls Sie den Modus Ausweiskopie nur selten benutzen, können Sie die [Schnelltaste Funktion] unter [Admin.-Tools] für das sofortige Senden von Faxnachrichten oder zur Anzeige von Zielorten für gescannte Dateien konfigurieren. Einzelheiten zu [Schnelltaste Funktion] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

7. Taste [Facsimile]

Drücken Sie diese Taste, um das Gerät in den Faxmodus zu wechseln.

8. Taste [Copy]

Drücken Sie diese Taste, um das Gerät in den Kopiermodus zu wechseln.

9. Stromanzeige

Die Anzeige leuchtet blau, wenn das Gerät eingeschaltet ist.

10. Warnanzeige

Diese Anzeige leuchtet rot, wenn kein Papier oder keine Verbrauchsmaterialien mehr im Gerät vorhanden sind, wenn die Papiereinstellungen nicht mit den vom Treiber festgelegten Einstellungen übereinstimmen oder wenn andere Probleme auftreten. Sie blinkt langsam, wenn der Toner im Gerät zur Neige geht.

11. Taste [Shift]

Betätigen Sie diese, um zwischen den Zielwahlnummern 1 bis 4 und 5 bis 8 zu wechseln, wenn Sie einen Scan- oder Faxempfänger über die Drucktaster festlegen.

12. Taste [Wi-Fi] (nur Typ 5 und Typ 6)

Drücken Sie diese Taste, um zum Wireless-LAN zu wechseln.

Drücken Sie diese Taste, um das Menü für die manuelle Konfiguration der Einstellungen im Infrakstruktur oder Ad-Hoc-Modus anzuzeigen, welche über die [W-LAN-Taste] ausgewählt wurden. Durch Halten der Taste können Sie das Menü zur Konfiguration von WPS mittels PIN-Code oder im PBC-Modus anzeigen. Diese Taste kann nicht verwendet werden, falls [W-LAN aktivieren] auf [Deaktivieren] eingestellt ist.

13. Taste [Density]

Betätigen Sie diese, um die Bildhelligkeit für den aktuellen Job anzupassen.

- Kopiermodus: Wählen Sie aus 5 Helligkeitsstufen aus.
- Scannermodus: Wählen Sie aus 5 Helligkeitsstufen aus.
- Faxmodus: Wählen Sie aus 3 Helligkeitsstufen aus.

14. Taste [Scanner] (nur Typ 5 und Typ 6)

Drücken Sie diese Taste, um das Gerät in den Scannermodus zu wechseln.

Über die Bedienungstools

In diesem Abschnitt werden die Bedienungstools dieses Geräts erklärt.

1

★ Wichtig

- **Modellabhängig ist Web Image Monitor möglicherweise nicht verfügbar. Details zu den Unterschieden zwischen den Modellen finden Sie unter S. 8 "Unterschiedliche Leistung/Funktionalität der verschiedenen Modelle".**

Bedienfeld

Das Bedienfeld enthält einen Bildschirm und Tasten für die Steuerung des Geräts. Über das Bedienfeld können Sie die verschiedenen Einstellungen des Geräts bearbeiten. Einzelheiten zur Benutzung des Bedienfelds finden Sie auf S. 133 "Konfiguration des Geräts über das Bedienfeld".

Web Image Monitor

Sie können den Status des Geräts überprüfen und dessen Einstellungen konfigurieren, indem Sie über Web Image Monitor direkt auf das Gerät zugreifen. Einzelheiten zur Benutzung des Web Image Monitor finden Sie unter S. 171 "Verwenden von Web Image Monitor".

Ersteinrichtung

Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal einschalten, müssen Sie die folgenden Elemente einrichten. Wählen Sie die einzelnen Einstellungen mit [▲], [▼] oder der Zehner tastatur und drücken Sie dann die Taste [OK].

Anzeigesprache

Die hier angewählte Sprache wird zur Anzeige von Mitteilungen etc. verwendet.

Land^{*3}

Das gewählte Land wird für die Konfiguration der Einstellungen von Faxübermittlungen verwendet mit passenden Standardwerten für das entsprechende Land.

Anwenderfaxnummer^{*1}

Die registrierte Nummer wird als Faxnummer des Geräts verwendet. Die Anwenderfaxnummer kann 0 bis 9, Leerzeichen und "+" enthalten.

Anwendernname^{*1}

Der hier eingegebene Name wird als Name des Faxabsenders verwendet.

Datum/Zeit

Das eingegebene Datum und die Uhrzeit werden für die interne Uhr des Geräts verwendet.

Gebiet^{*2 *3}

Durch Auswählen des Gebietes, in dem das Gerät verwendet wird, können Sie die Auswahl der Anzeigesprachen und andere Einstellungen einschränken.

*1 Diese Einstellung ist nur bei Modellen des Typs 4, 5 und 6 verfügbar.

*2 Diese Einstellung ist nur bei Modellen des Typs 1, 2 und 3 verfügbar.

*3 Diese Einstellung ist abhängig vom Gebiet, in dem das Gerät verwendet wird, möglicherweise nicht verfügbar.

Installieren der Treiber und Software

1

Netzwerk-Express-Installation

1. Schalten Sie den Computer ein.
2. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
3. Wählen Sie eine Sprache und ein Produkt aus und klicken Sie auf [OK].
4. Klicken Sie auf [Netzwerk-Express-Installation].
5. Lesen Sie die gesamte Lizenzvereinbarung aufmerksam durch. Falls Sie die Lizenzbedingungen akzeptieren, klicken Sie auf [Ich akzeptiere die Lizenzvereinbarung.] und klicken Sie dann auf [Weiter >].
6. Wählen Sie [Neuen Drucker hinzufügen] und anschließend [Weiter >].
7. Wählen Sie die Erkennungsmethode für den Drucker und klicken Sie dann auf [Weiter >].
Zur automatischen Druckersuche wählen Sie [Automatisch nach Drucken suchen].
Zur Druckersuche über die IP-Adresse wählen Sie [Mit eingegeb. IP-Adresse nach Drucken suchen].
Zur Auswahl oder zum Festlegen eines neuen Ports wählen Sie [Anschluss wählen oder einen neuen Anschluss angeben]. Falls ein Dialogfeld zur Auswahl des Anschlusstyps angezeigt wird, sollten Sie den standardmäßigen TCP/IP-Port auswählen.
8. Folgen Sie den Anweisungen im Installationsassistenten.

PC-Faxtreiber

1. Schalten Sie den Computer ein.
2. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
3. Wählen Sie eine Sprache und ein Produkt aus und klicken Sie auf [OK].
4. Klicken Sie auf [PC-Faxtreiber].
5. Lesen Sie die gesamte Lizenzvereinbarung aufmerksam durch. Falls Sie die Lizenzbedingungen akzeptieren, klicken Sie auf [Ich akzeptiere die Lizenzvereinbarung.] und klicken Sie dann auf [Weiter >].
6. Wählen Sie denselben Anschluss wie für den Druckertreiber.
7. Folgen Sie den Anweisungen im Installationsassistenten.

Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen

Dieser Abschnitt erklärt das Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen.

★ Wichtig

- Ethernet und Wireless-LAN-Einstellungen können nicht gleichzeitig aktiviert werden.

Konfigurieren der Einstellungen für die IP-Adresse

Die Konfiguration der Netzwerkeinstellungen hängt davon ab, ob die IP-Adresse automatisch durch das Netzwerk (DHCP) oder manuell zugewiesen wird.

↓ Hinweis

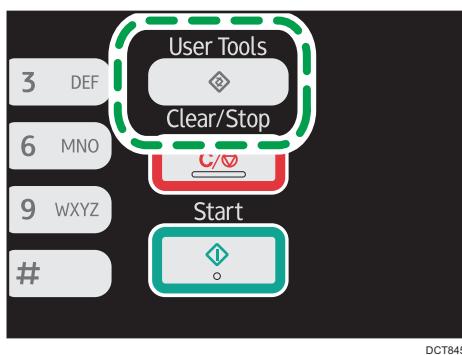
- Das Passwort für den Zugriff auf das [Admin.-Tools]-Menü kann unter [Sperre Admin.-Tools] festgelegt werden.
- Weitere Informationen zum Konfigurieren der IPv4-Adresse finden Sie in der Installationsanleitung.
- Details zum Drucken der Konfigurationsseite finden Sie unter S. 155 "Drucken von Listen/Berichten".

Einstellungen zur automatischen Zuweisung einer IPv6-Adresse

★ Wichtig

- Im Netzwerk ist ein DHCP-Server erforderlich, um die IPv6-Adresse automatisch zu erhalten.

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\triangledown], um [Netzwerkeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Wenn Sie aufgefordert werden, ein Passwort einzugeben, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und betätigen Sie anschließend die Taste [OK].

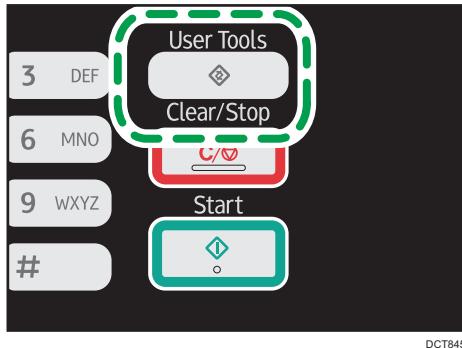
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [IPv6-Konfiguration] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [IPv6] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
6. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Aktiv] auszuwählen und drücken Sie dann die Taste [OK].
7. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [DHCP] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
8. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Aktiv] auszuwählen und drücken Sie dann die Taste [OK].
9. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
Nachdem eine Einstellung geändert wurde, wird das Gerät automatisch neu gestartet.
10. Zur Überprüfung der vorgenommenen Einstellungen die Konfigurationsseite ausdrucken.
Die Einstellungen für die IPv6-Adresse werden unter "IPv6-Konfiguration" auf der Konfigurationsseite angezeigt.

Manuelles Zuweisen der IPv6-Adresse des Geräts

★ Wichtig

- Die dem Gerät zugewiesene IPv6-Adresse darf von keinem anderen Gerät im gleichen Netzwerk verwendet werden.

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Netzwerkeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Wenn Sie aufgefordert werden, ein Passwort einzugeben, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und betätigen Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [IPv6-Konfiguration] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

5. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**IPv6**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [**OK**].
6. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**Aktiv**] auszuwählen und drücken Sie dann die Taste [**OK**].
7. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**DHCP**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [**OK**].
8. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**Nicht aktiv**] zu wählen, und drücken Sie dann die Taste [**OK**].
9. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**Manuelle Konfig.-Adresse**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [**OK**].
10. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**Manuelle Konfig.-Adresse**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [**OK**].
11. Geben Sie die IPv6-Adresse mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die Taste [**OK**].
12. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**Präfix-Länge**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [**OK**].
13. Geben Sie die Präfix-Länge über die Zehnertastatur ein und drücken Sie [**OK**].
14. Drücken Sie auf die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [**Gateway-Adresse**] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [**OK**].
15. Geben Sie die Gateway-Adresse über die Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf die Taste [**OK**].
16. Drücken Sie die Taste [**User Tools**], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
Nachdem eine Einstellung geändert wurde, wird das Gerät automatisch neu gestartet.
17. Zur Überprüfung der vorgenommenen Einstellungen die Konfigurationsseite ausdrucken.
Die Einstellungen für die IPv6-Adresse werden unter "IPv6-Konfiguration" auf der Konfigurationsseite angezeigt.

Wireless-LAN-Einrichtung

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie die Wireless-LAN-Einstellungen über das Bedienfeld manuell konfiguriert werden. Für das einfache Konfigurieren mit WPS (Wi-Fi geschütztes Setup) siehe Handbuch zu Wi-Fi-Einstellungen.

★ Wichtig

- Wenn für die Einstellung [**W-LAN aktivieren**] [**Deaktivieren**] festgelegt ist, können Sie den [**Setup-Assistent**] nicht verwenden. Legen Sie zuerst [**Aktivieren**] für die Einstellung [**W-LAN aktivieren**] fest. Wenn Sie die Einstellung [**W-LAN aktivieren**] ändern, muss das Gerät neu gestartet werden.

Infrastrukturmodus

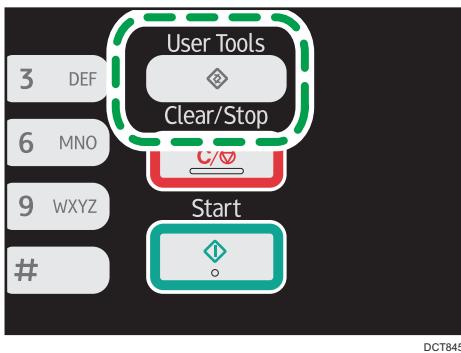
Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Verbindung mit dem Wireless LAN Router oder Zugriffspunkt manuell herzustellen.

1

★ Wichtig

- Stellen Sie sicher, dass der Router, Zugriffspunkt oder das mit Wireless LAN ausgestattete Gerät eingeschaltet ist.
- Prüfen Sie im Vorfeld das Authentifizierungsverfahren und den Namen des Routers, Zugriffspunkts oder des mit Wireless LAN (SSID/IBSS) ausgestatteten Geräts.

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Netzwerkeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Wenn Sie aufgefordert werden, ein Passwort einzugeben, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und betätigen Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die [W-LAN] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Setup-Assistent] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
6. Wählen Sie [Infrastruktur] und drücken Sie dann [Weiter].
7. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die Ziel-SSID auszuwählen, und drücken Sie anschließend [Weiter].

Wenn Sie die Ziel-SSID nicht finden können, prüfen Sie, ob das Gerät eingeschaltet ist.

Wenn Sie die SSID eingeben, wählen Sie [SSID eingeben] und drücken Sie anschließend auf [Weiter].

Der SSID-Eingabebildschirm wird angezeigt. Geben Sie über die Zehnertastatur die SSID ein und drücken Sie anschließend [Weiter].

8. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um die Authentifizierungsmethode auszuwählen, und drücken Sie anschließend [Weiter].

Wählen Sie dasselbe Verfahren, das vom Router oder Zugriffspunkt verwendet wird.

Falls Sie [WPA2-PSK] oder [Gemischter Modus WPA2/WPA] ausgewählt haben, fahren Sie mit Schritt 10 fort.

9. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um das Verschlüsselungsverfahren auszuwählen, und drücken Sie anschließend [Weiter].

Wählen Sie dasselbe Verfahren, das vom Router oder Zugriffspunkt verwendet wird.

10. Geben Sie über die Zehnertastatur den Verschlüsselungscode ein und drücken Sie anschließend [Verbind.].

Falls Sie in Schritt 8 [Freigegebener Schlüssel] oder [Offenes System] ausgewählt haben, ist es notwendig die ID einzugeben. Die ID wird zur Identifizierung des Verschlüsselungscodes verwendet. Sie können vier Verschlüsselungscodes registrieren (ID 1 bis 4). Verwenden Sie die Taste [▲] oder [▼], um zwischen Verschlüsselungscode und ID-Einstellungen zu wechseln.

11. Drücken Sie [Ja].

Nachdem die Netzwerkverbindung hergestellt wurde, wird der W-LAN-Bildschirm angezeigt.

12. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um die [W-LAN-Status] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Wenn "Verbunden" angezeigt wird, wurde die Verbindung hergestellt.

Wenn "Getrennt" angezeigt wird, konnte die Verbindung nicht hergestellt werden. Fangen Sie noch einmal von vorne an.

Ad-hoc-Modus

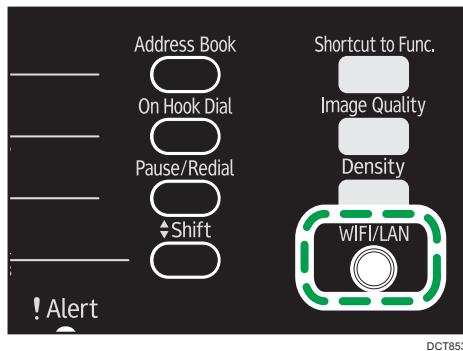
In diesem Abschnitt wird das Verfahren für die Direktverbindung mit Wireless-LAN-Geräten, z. B. mit Computern in einem Peer-to-Peer-Netzwerk, erklärt.

★ Wichtig

- Vergewissern Sie sich, dass [W-LAN-Taste] auf [Ad-Hoc-Modus] eingestellt ist. Einzelheiten zur [W-LAN-Taste] finden Sie unter S. 161 "Netzwerkeinstellungen".
- Im Ad-Hoc-Netzwerk muss jedem Gerät manuell eine IP-Adresse für TCP/IP zugewiesen werden, wenn kein DHCP-Server vorhanden ist.
- Im Ad-Hoc-Modus wird nur Open System oder WEP-Verschlüsselung unterstützt. Die Authentifizierungsmethoden WPA2-PSK und Gemischter Modus WPA2/WPA werden nicht unterstützt.

1

1. Drücken Sie die Taste [Wi-Fi].



Wenn für die Einstellung [W-LAN aktivieren] [Deaktivieren] festgelegt ist, können Sie die [Wi-Fi]-Taste nicht verwenden.

2. Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um einen Kommunikationskanal auszuwählen, und drücken Sie anschließend [Weiter].

Wählen Sie einen Kanal, der dem Gerät entspricht, mit dem Sie sich verbinden möchten.

3. Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um den Namen des Zielgeräts (IBSS) auszuwählen, und drücken Sie anschließend [Weiter].

Wenn Sie das Ziel nicht finden können, prüfen Sie, ob das Gerät eingeschaltet ist.

Wenn Sie den Gerätenamen eingeben, wählen Sie [SSID eingeben] und drücken Sie anschließend [Weiter]. Der SSID-Eingabebildschirm wird angezeigt. Geben Sie den Gerätenamen über die Zehnertastatur ein und drücken Sie anschließend [Weiter].

4. Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um die Authentifizierungsmethode auszuwählen, und drücken Sie anschließend [Weiter].

5. Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um das Verschlüsselungsverfahren auszuwählen, und drücken Sie anschließend [Weiter].

6. Geben Sie über die Zehnertastatur den Verschlüsselungscode und die ID ein und drücken Sie anschließend [Verbund.].

Die ID wird zur Identifizierung des Verschlüsselungscodes verwendet. Sie können vier Verschlüsselungscodes registrieren (ID 1 bis 4).

7. Drücken Sie [Ja].

8. Prüfen Sie die Verbindung mittels [Wi-Fi Status].

Wenn "Verbunden" angezeigt wird, wurde die Verbindung hergestellt.

Wenn "Getrennt" angezeigt wird, konnte die Verbindung nicht hergestellt werden. Fangen Sie noch einmal von vorne an.

2. Einlegen von Papier

Unterstütztes Papier

Papierformat

- A4
- $8\frac{1}{2}$ " \times 11 " (Letter)
- $8\frac{1}{2}$ " \times 14 " (Legal)
- B5 JIS
- $5\frac{1}{2}$ " \times $8\frac{1}{2}$ " (Half Letter)
- $7\frac{1}{4}$ " \times $10\frac{1}{2}$ " (Executive)
- A5
- A6
- B6 JIS
- 16K (197×273 mm)
- 16K (195×270 mm)
- 16K (184×260 mm)
- Benutzerdefiniertes Format

2

Die folgenden Papierformate werden als benutzerdefinierte Papierformate unterstützt:

- Horiz.
 - Magazin 1: Ca. $100-216$ mm (3,9-8,5 Zoll)
 - Bypass: Ca. $90-216$ mm (3,6-8,5 Zoll)
- Vert.
 - Ca. $148-356$ mm (5,8-14 Zoll)

Papiertyp

- Normalpapier ($65-99$ g/m² (17-26 lb.))
- Recyclingpapier ($75-90$ g/m² (20-24 lb.))
- Dünnnes Papier ($52-64$ g/m² (14-17 lb.))
- Dickes Papier ($100-130$ g/m² (26,6-34 lb.))

Papierkapazität

- Magazin 1
 - 150 Blatt
 - (70 g/m², 19 lb.)

- Bypass
- 1 Blatt
(70 g/m², 19 lb.)

Nicht empfohlene Papiertypen

Verwenden Sie die folgenden Papiertypen nicht:

- Tintenstrahldruckpapier
- GelJet-Spezialpapier
- Gebogenes, gefaltetes oder zerknittertes Papier
- Gewelltes oder verzogenes Papier
- Gekräuseltes Papier
- Feuchtes Papier
- Schmutziges oder beschädigtes Papier
- Durch extreme Trockenheit statisch aufgeladenes Papier
- Bereits bedrucktes Papier (außer vorgedruckte Briefbögen)

2

Fehlfunktionen sind besonders dann möglich, wenn Sie Papier verwenden, das von anderen Geräten als einem Laserdrucker bedruckt wurde (z. B. Schwarzweiß- und Farbkopierer, Tintenstrahldrucker usw.)

- Spezialpapier wie Thermopapier und Karbonpapier
- Papier, das schwerer oder leichter als die Grenzwerte ist
- Papier mit Fenstern, Löchern, Perforationen, Ausschnitten oder Prägungen
- Klebeetikettenpapier mit freiliegenden Klebeflächen oder freiliegendem Untergrund
- Papier mit Büro- oder Heftklammern

Hinweis

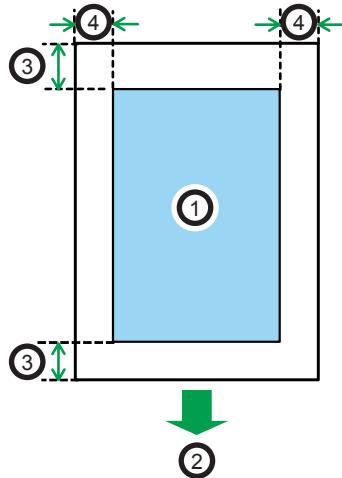
- Beim Einlegen von Papier darauf achten, dass Sie die Papieroberfläche nicht berühren.
- Selbst wenn das Papier für den Drucker geeignet ist, kann eine falsche Lagerung zu Papierstaus, zu einer Minderung der Druckqualität oder zu Störungen führen.

Druckbereich

Die folgende Abbildung zeigt den Papierbereich, auf den das Gerät drucken kann.

Über den Druckertreiber

2



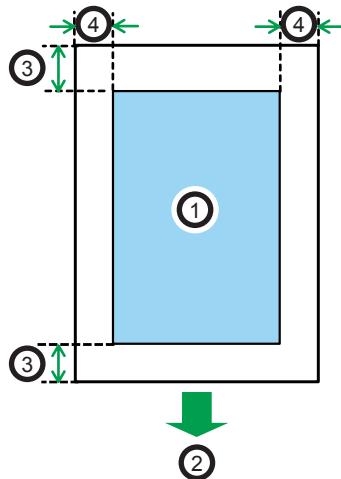
CHZ904

1. Druckbereich
2. Einzugsrichtung
3. Ca. 4,2 mm (0,2 Zoll)
4. Ca. 4,2 mm (0,2 Zoll)

Hinweis

- Der Druckbereich kann abhängig von Papierformat und Druckertreibereinstellungen variieren.
- Um die Druckposition anzupassen, legen Sie [Druckerregistrierung] unter [Systemeinstell.] fest.

Kopiererfunktion



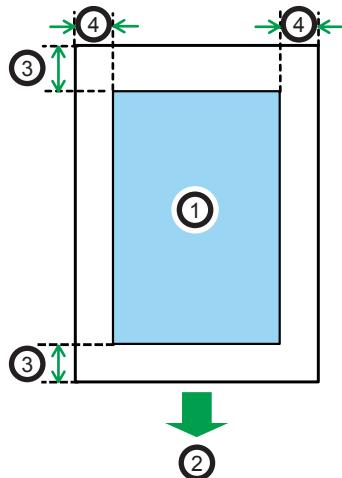
CHZ904

1. Druckbereich
2. Einzugsrichtung
3. Ca. 4 mm (0,2 Zoll)
4. Ca. 3 mm (0,1 Zoll)

Hinweis

- Der Druckbereich kann je nach Papierformat variieren.

Faxfunktion



CHZ904

1. Druckbereich
2. Einzugsrichtung

3. Ca. 4,2 mm (0,2 Zoll)

4. Ca. 2 mm (0,08 Zoll)

 **Hinweis**

- Der Druckbereich kann je nach Papierformat variieren.

Einlegen von Papier

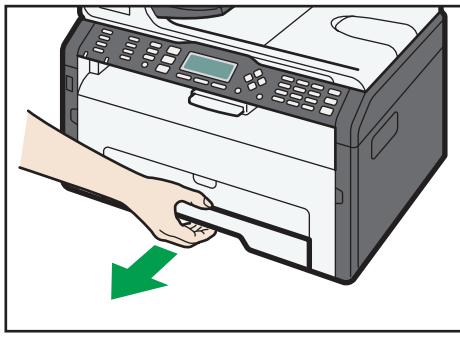
Legen Sie einen Stapel Papier zum Drucken in das Einzugsmagazin ein.

★ Wichtig

- Geben Sie beim Einlegen von Papier das Papierformat und den Papiertyp für dem Bypass und Magazin 1 an. Wenn Sie ein Dokument drucken, geben Sie das Papierformat und den Papiertyp an und wählen Sie das Magazin im Druckertreiber aus, damit die beim Einlegen von Papier festgelegten Einstellungen verwendet werden.

Einlegen von Papier in Magazin 1

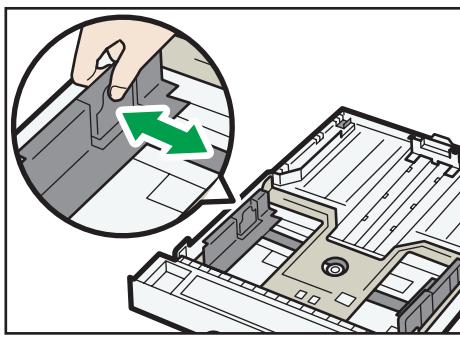
1. Ziehen Sie Magazin 1 langsam heraus und entfernen Sie es mit beiden Händen.



DCT063

Legen Sie das Magazin auf eine ebene Oberfläche.

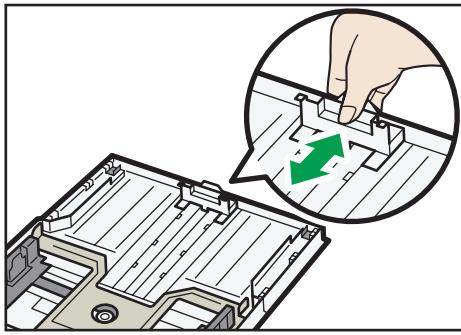
2. Drücken Sie die Clips an den seitlichen Papierführungen zusammen, bis sie dem Standardformat entsprechen.



DCT030

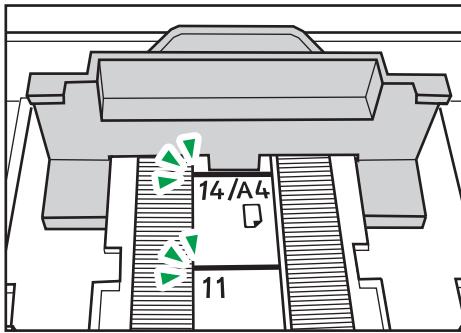
- 3. Drücken Sie die Endpapierführung zusammen und schieben Sie sie nach innen auf das Standardformat.**

2



DCT031

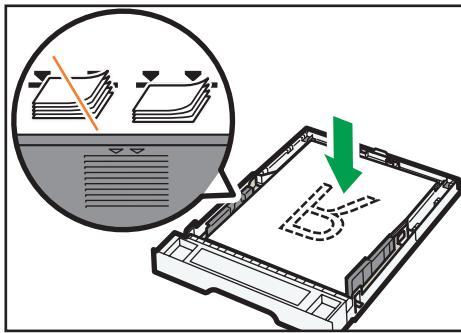
Beim Einlegen von Papier im Format A4 oder Letter richten Sie die Papierführung auf die folgende Position aus:



DCT871

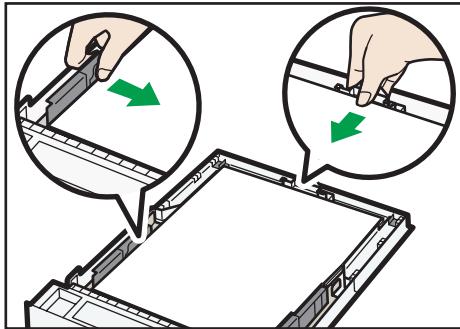
- 4. Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen in das Papiermagazin auf.
5. Legen Sie den neuen Papierstapel mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.**

Vergewissern Sie sich, dass das Papier im Magazin nicht über die obere Begrenzungsmarkierung gestapelt ist.



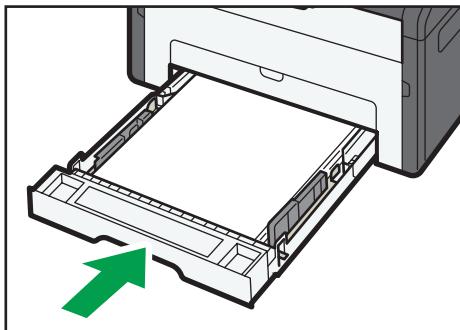
DCT032

6. Stellen Sie sicher, dass es keine Lücken zwischen dem Papier und den Papierführungen gibt (sowohl an den seitlichen als auch an den Endpapierführungen).



DCT049

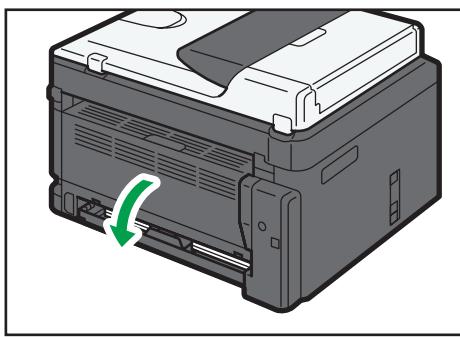
7. Magazin 1 vorsichtig gerade in den Drucker hineinschieben.



DCT011

Um Papierstaus zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass das Magazin fest eingesetzt wurde.

Um die Blätter mit der Druckseite nach oben auszugeben, öffnen Sie die hintere Abdeckung.



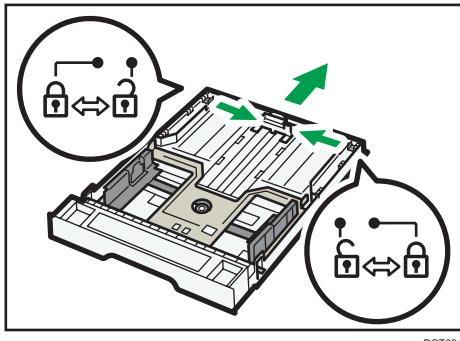
DCT037

Verlängern von Magazin 1, um Papier einzulegen

1. Ziehen Sie Magazin 1 langsam heraus und entfernen Sie es mit beiden Händen.

2. Entsperren Sie die Verlängerungsriegel an beiden Seiten des Magazins und ziehen Sie die Verlängerung heraus.

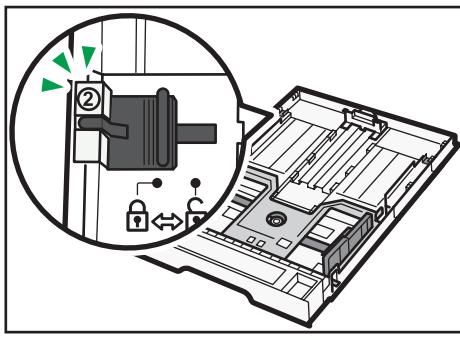
2



DCT034

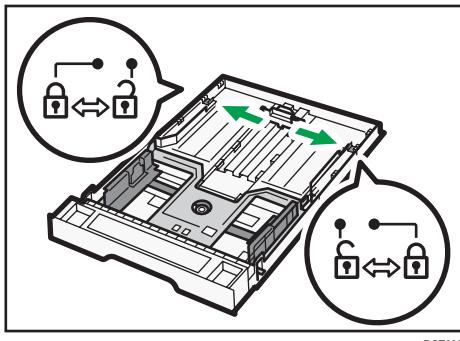
Stellen Sie sicher, dass die innere Oberfläche der Verlängerung an der Skala ausgerichtet ist.

Sie können die Verlängerung in 3 Stufen einstellen. Wenn Sie das Format A4 oder Letter verwenden, passen Sie die Länge an die Position der Markierung "②" im Magazin an.



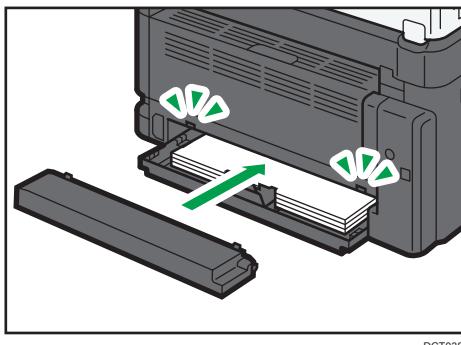
DCT042

3. Ziehen Sie die Verlängerung heraus, bis sie einrastet.



DCT033

4. Führen Sie die Schritte 2 bis 7 in "Einlegen von Papier in Magazin 1" aus.

5. Bringen Sie die Magazinabdeckung an.

DCT038

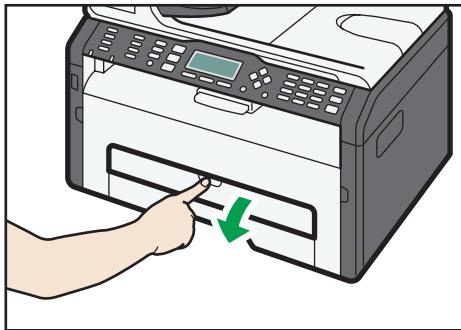
Hinweis

- Papier im Format Legal oder benutzerdefiniertes Papier, das länger als A4 ist, muss ohne die Magazinabdeckung eingelegt werden. (nur Region A)

Einlegen von Papier in den Bypass

Wichtig

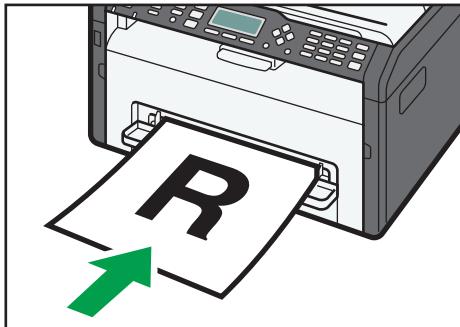
- Legen Sie kein Papier in den Bypass ein, bis die Benachrichtigung "Bereit" angezeigt wird.

1. Den Bypass öffnen.

DCT029

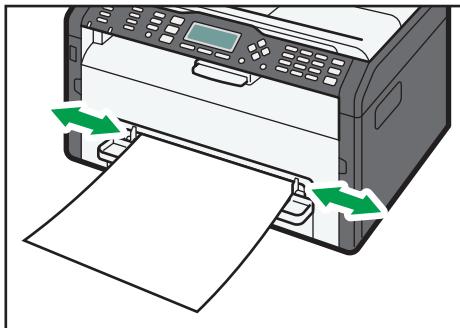
- 2. Schieben Sie die seitlichen Führungen nach außen, legen Sie das Papier mit der Druckseite nach oben ein und schieben Sie das Magazin bis zum Anschlag ein.**

2



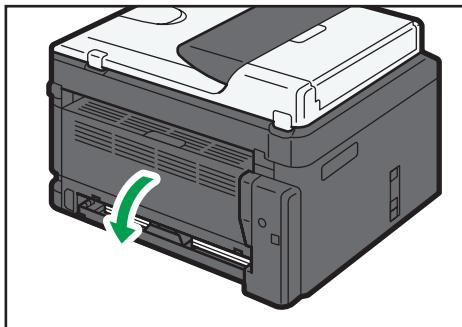
DCT013

- 3. Die seitlichen Führungen auf die Papierbreite einstellen.**



DCT014

Um die Blätter mit der Druckseite nach oben auszugeben, öffnen Sie die hintere Abdeckung.

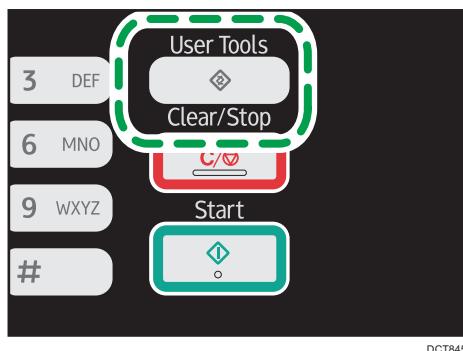


DCT037

Festlegen des Papiertyps und Papierformats mit dem Bedienfeld

Festlegen des Papiertyps

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].

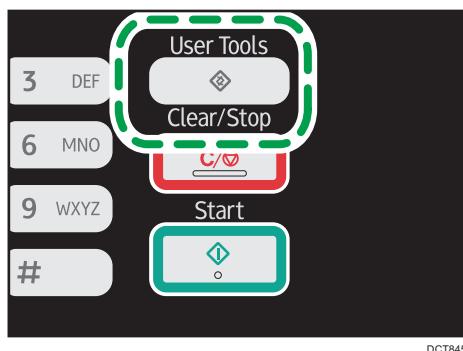


2

2. Drücken Sie die Tasten [Δ] oder [∇], um [Systemeinstell.] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Papiermagazin-Einstell.] auszuwählen, und dann die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um die Papiertypeinstellung für das gewünschte Magazin auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um den gewünschten Papiertyp auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
6. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Festlegen des Standardpapierformats

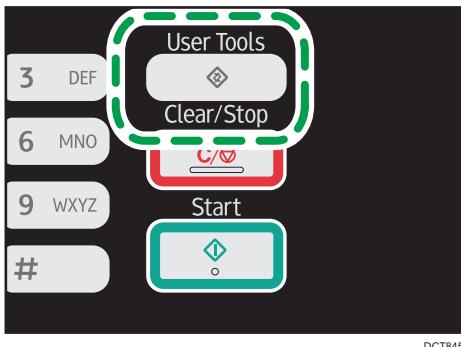
1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Tasten [**▲**] oder [**▼**], um [Systemeinstell.] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Papiermagazin-Einstell.] auszuwählen, und dann die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die Papierformateinstellung für das gewünschte Magazin auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [**▲**], [**▼**], [**◀**] oder [**▶**], um das gewünschte Papierformat auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
6. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Tasten [**▲**] oder [**▼**], um [Systemeinstell.] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Papiermagazin-Einstell.] auszuwählen, und dann die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die Papierformateinstellung für das gewünschte Magazin auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [**▲**], [**▼**], [**◀**] oder [**▶**], um [Ben.def Form] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
6. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [mm] oder [Zoll] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
7. Geben Sie die Breite mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf die Taste [OK].

Drücken Sie die Taste [*****], um ein Komma einzugeben.

- 8. Geben Sie die Länge mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf die Taste [OK].**

Drücken Sie die Taste [*****], um ein Komma einzugeben.

- 9. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.**

Einlegen von Vorlagen

In diesem Abschnitt wird sowohl die Auswahl der Vorlagentypen als auch das Positionieren von Vorlagen beschrieben.

2

Info zu Vorlagen

Empfohlene Vorlagenformate

Vorlagenglas

- Bis zu 216 mm (8,5 Zoll) Breite, bis zu 297 mm (11,7 Zoll) Länge

ADF

- Papiergröße: 140 bis 216 mm (5,5 bis 8,5 Zoll) Breite, 140 bis 356 mm (5,5 bis 14 Zoll) Länge
- Papierge wicht: 60 bis 90 g/m² (16 bis 24 lb.)

Es können jeweils bis zu 35 Blätter einer Vorlage in den ADF eingelegt werden (wenn Papier mit einem Gewicht von 80 g/m², 21,3 lb. verwendet wird).

Vorlagentypen, die nicht vom automatischen Vorlageneinzug unterstützt werden

Wenn Sie die folgenden Vorlagentypen in den ADF einlegen, werden diese möglicherweise beschädigt oder verursachen einen Papierstau oder graue oder schwarze Linien auf den Ausdrucken:

- Vorlagen, die größer oder schwerer als empfohlen sind
- Geheftete oder geklammerte Vorlagen
- Perforierte oder eingerissene Vorlagen
- Gewellte, gefaltete oder zerknitterte Vorlagen
- Zusammengeklebte Vorlagen
- Beschichtete Vorlagen wie Thermofaxpapier, Kunstdruckpapier, Alufolie, Kohlepapier oder leitfähiges Papier
- Vorlagen mit Perforationslinien
- Indexierte oder etikettierte Vorlagen bzw. Vorlagen mit ähnlich vorstehenden Teilen
- Haftende Vorlagen wie Transparentpapier
- Dünne oder sehr flexible Vorlagen
- Dicke Vorlagen wie Postkarten
- Gebundene Vorlagen, z.B. Bücher

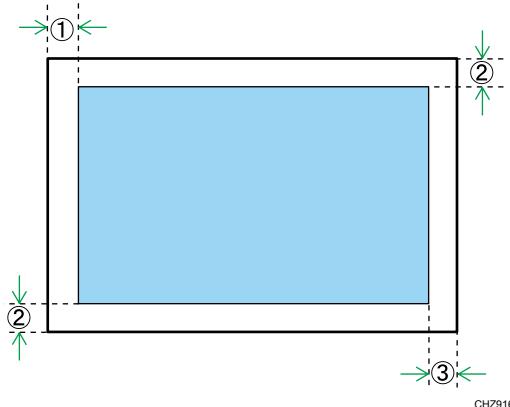
- Transparente Vorlagen wie OHP-Folien oder Transparentpapier
- Vorlagen, die mit Toner oder weißem Korrekturmittel befeuchtet sind

Nicht scanbarer Bildbereich

Selbst wenn Sie Vorlagen korrekt einlegen, werden Ränder von ein paar Millimetern an allen vier Kanten der Vorlage möglicherweise nicht gescannt.

2

Ränder bei Verwendung des Vorlagenglases



Kopierer, Fax

Bei gedruckten Dokumenten

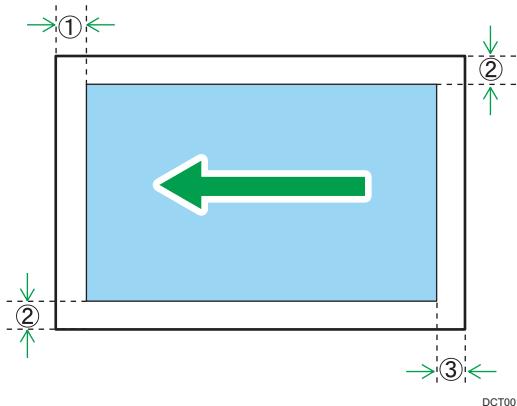
1. Ca. 4 mm (0,2 Zoll)
2. Ca. 3 mm (0,1 Zoll)
3. Ca. 4 mm (0,2 Zoll)

Scanner

1. Ca. 0 mm (0 Zoll)
2. Ca. 0 mm (0 Zoll)
3. Ca. 0 mm (0 Zoll)

Ränder bei Verwendung des ADF

2



DCT001

Kopierer, Fax

Bei gedruckten Dokumenten

1. Ca. 4 mm (0,2 Zoll)
2. Ca. 3 mm (0,1 Zoll)
3. Ca. 4,3 mm (0,2 Zoll)

Scanner

1. Ca. 0 mm (0 Zoll)
2. Ca. 0 mm (0 Zoll)
3. Ca. 2 mm (0,08 Zoll)

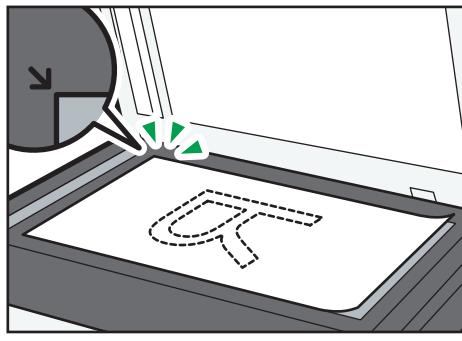
Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas

Wichtig

- Platzieren Sie die Vorlagen erst dann, wenn die gesamte Korrekturflüssigkeit bzw. der gesamte Toner vollständig getrocknet ist. Andernfalls können Flecken auf dem Vorlagenglas hinterlassen werden, die auf den Kopien zu sehen sind.

1. Die Vorlagenabdeckung öffnen.

2. Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas. Die Vorlage sollte an der hinteren linken Ecke ausgerichtet werden.



2

3. Die Vorlagenabdeckung schließen.

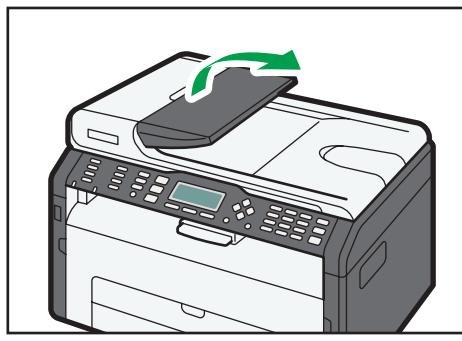
Halten Sie die Abdeckung mit beiden Händen fest, wenn Sie dicke, gefalte oder gebundene Vorlagen verwenden und die Abdeckung nicht vollständig abgesenkt werden kann.

Einlegen von Vorlagen in den automatischen Vorlageneinzug

★ Wichtig

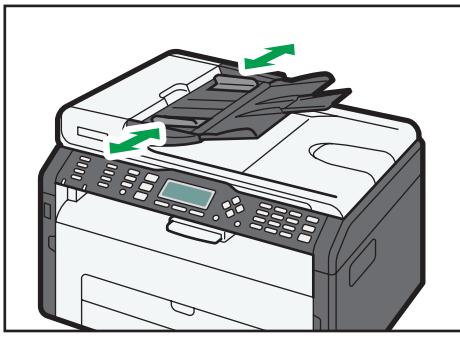
- Legen Sie keine Vorlagen mit verschiedenen Formaten gleichzeitig in den ADF ein.
- Um zu verhindern, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie die Seiten Ihrer Vorlage auf, bevor Sie sie in den ADF einlegen.

1. Öffnen Sie das Einzugsmagazin für den ADF.



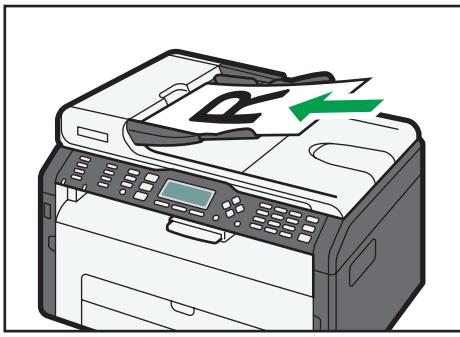
2. Passen Sie die Führungsschienen entsprechend dem Vorlagenformat an.

2



DCT017

3. Die ausgerichteten Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach oben in den ADF einlegen. Die letzte Seite sollte ganz unten sein.



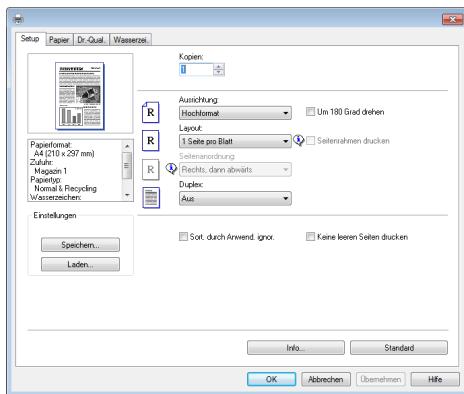
DCT018

3. Drucken von Dokumenten

Grundlegende Bedienung

Verwenden Sie den Druckertreiber, um ein Dokument vom Computer aus zu drucken.

1. Öffnen Sie nach dem Erstellen eines Dokuments das Dialogfeld [Druckeinstellungen] in der nativen Anwendung des Dokuments.



2. Ändern Sie bei Bedarf Druckeinstellungen.

Klicken Sie auf [Hilfe], um Einzelheiten zu den einzelnen Einstellungselementen zu erhalten.

3. Klicken Sie auf [OK], wenn die Einstellungsänderungen abgeschlossen sind.
4. Drucken Sie das Dokument mithilfe der Druckfunktion in der ursprünglichen Anwendung des Dokuments aus.

Hinweis

- Wenn ein Papierstau auftritt, wird das Drucken gestoppt. Öffnen Sie die vordere Abdeckung, entfernen Sie die Druckkartusche und entfernen Sie das gestaute Papier. Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, öffnen Sie Fixierabdeckung. Wenn Sie die Abdeckung schließen, wird der Druckvorgang automatisch fortgesetzt.

Beidseitiges Bedrucken eines Blattes

Wichtig

- Diese Funktion ist für den Bypass nicht verfügbar.

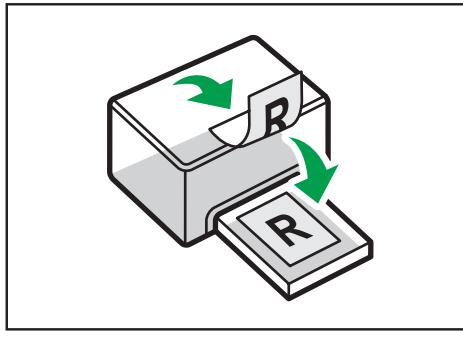
1. Öffnen Sie nach dem Erstellen eines Dokuments das Dialogfeld [Druckeinstellungen] in der nativen Anwendung des Dokuments.

2. Legen Sie auf der Registerkarte [Setup] im Listenfeld [Duplex:] fest, wie Sie die gebundene Ausgabe öffnen möchten.
3. Nehmen Sie alle weiteren Einstellungen vor und klicken Sie danach auf [OK].
4. Der Druckvorgang beginnt.
5. Nehmen Sie alle Ausdrucke aus der Ablage und legen Sie sie in das Magazin 1 ein.

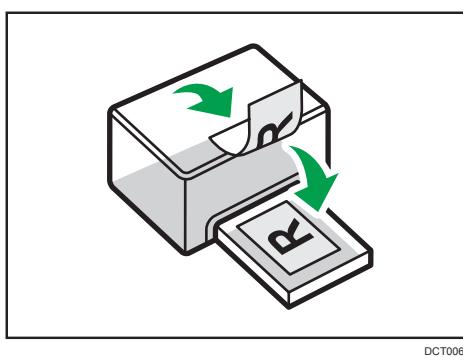
Um auf der Rückseite der Ausdrucke zu drucken, drehen Sie diese um, sodass die leere Seite nach unten zeigt, und legen Sie sie in das Magazin 1 ein. Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen gut auf.

3

Hochformat



Querformat



6. Drücken Sie [Weiter].

Hinweis

- Wenn die hintere Abdeckung offen ist, wird das Papier auf der Rückseite mit der Druckseite nach oben ausgegeben. Ordnen Sie die gedruckten Blätter in der richtigen Reihenfolge an.

Abbrechen eines Druckjobs

Sie können Druckjobs je nach Status des Jobs entweder über das Bedienfeld des Geräts oder Ihren Computer abbrechen.

Abbrechen eines Druckjobs, bevor der Druckvorgang gestartet wird

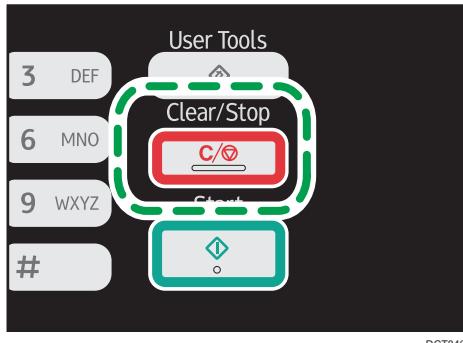
1. Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Taskleiste Ihres Computers.
2. Wählen Sie den Druckjob aus, den Sie abbrechen möchten, klicken Sie auf das Menü [Dokument] und klicken Sie anschließend auf [Abbrechen].

Hinweis

- Wenn Sie einen Druckjob abbrechen, der bereits verarbeitet wurde, wird das Drucken vor dem Abbrechen gegebenenfalls für einige Seiten fortgesetzt.
- Es nimmt gegebenenfalls einige Zeit in Anspruch, einen großen Druckjob abzubrechen.

Abbrechen eines Druckjobs während des Druckvorgangs

1. Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].



4. Kopieren von Vorlagen

Bildschirm des Kopierermodus

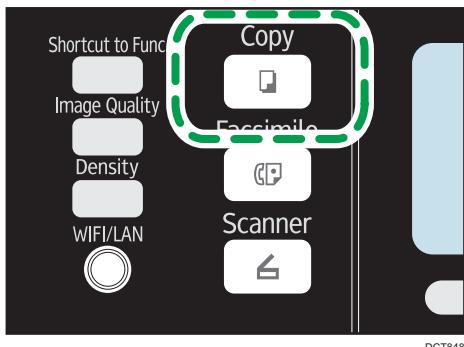
Dieser Abschnitt stellt Informationen zum Bildschirm bereit, wenn sich das Gerät im Kopierermodus befindet.

Auf dem Display wird beim Einschalten des Geräts standardmäßig der Kopierbildschirm angezeigt.

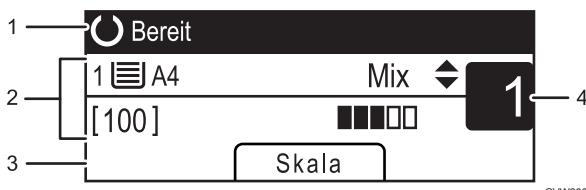
Wenn der Scanner- oder Faxbildschirm auf dem Display angezeigt wird, betätigen Sie die Taste [Copy] auf dem Bedienfeld, um zum Kopierbildschirm zu wechseln.

Modelle des Typs 1 haben keine [Copy]-Taste. Wenn der Ausweis-Kopiermodus angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Shortcut to Func.] erneut, um in den normalen Kopiermodus zu wechseln.

4



Bildschirm des Standby-Modus



1. Aktueller Status oder Meldungen

Zeigt den aktuellen Status oder Meldungen an.

2. Aktuelle Einstellungen

Zeigt das aktuelle Magazin, den Reprofaktor und die aktuellen Scan-Einstellungen an.

3. Elemente der Auswahltaste

Zeigt die Funktionen an, die Sie verwenden können, indem Sie die entsprechenden Auswahltasten drücken.

4. Kopiermenge

Zeigt die aktuelle Kopiermenge an. Sie können die Kopiermenge mithilfe der Zehnerstastatur ändern.

 **Hinweis**

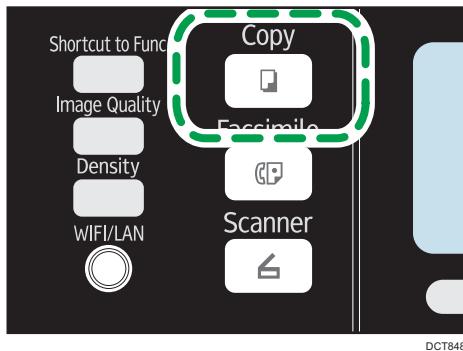
- Der Startmodus kann in der Einstellung für [Priorität Funktion] unter [Admin.-Tools] festgelegt werden. Für Einzelheiten siehe S. 165 "Administratoreinstellungen".

Grundlegende Bedienung

Wichtig

- Die Vorlagen im ADF haben Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas, wenn Sie Vorlagen sowohl in den ADF als auch auf das Vorlagenglas legen.

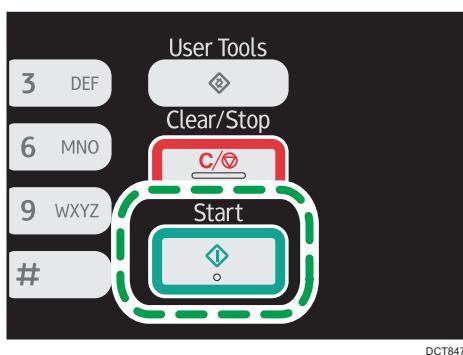
1. Drücken Sie die Taste [Copy].



4

Beginnen Sie bei Modellen des Typs 1 bei Schritt 2. Wenn der Ausweis-Kopiermodus angezeigt wird, drücken Sie erneut die Taste [Shortcut to Func.], um in den normalen Kopiermodus zu wechseln.

- Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF.
- Geben Sie mithilfe der Zehner tastatur die Kopienanzahl ein, um mehrere Kopien zu erstellen.
- Drücken Sie auf die Taste [Start].



Hinweis

- Wenn ein Papierstau auftritt, wird das Drucken gestoppt. Öffnen Sie die vordere Abdeckung, entfernen Sie die Druckkartusche und entfernen Sie das gestaute Papier. Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, öffnen Sie Fixierabdeckung. Wenn Sie die Abdeckung schließen, wird der Druckvorgang automatisch fortgesetzt.

- Wenn im ADF ein Papierstau auftritt, öffnen Sie die ADF-Abdeckung und entfernen Sie das gestaute Papier. Geben Sie die Kopiereinstellung ab der Seite, an der sich das Papier gestaut hat, erneut an.
- Um auf das Papier in Magazin 1 zu drucken, entfernen Sie das Papier aus dem Bypass. Ansonsten wird das Papier im Bypass zuerst eingezogen.
- [Sortieren] und [Duplex/Komb.] können mit dem Bypass nicht verwendet werden.
- Wenn Sie mehrere Kopien eines mehrseitigen Dokuments erstellen, können Sie in der Einstellung [Sortieren] unter [Kopierereinst.] auswählen, ob die Kopien in sortierten Sätzen oder in Seitenstapeln ausgegeben werden.

4

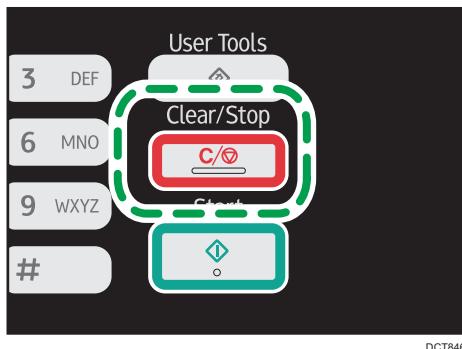
Abbrechen einer Kopie

Wenn das Kopieren abgebrochen wird, während eine Vorlage gescannt wird, wird der Kopievorgang sofort abgebrochen und es wird kein Ausdruck erstellt. Wenn das Kopieren abgebrochen wird, während eine mehrseitige Vorlage im ADF gescannt wird, wird der Scanvorgang an der aktuellen Seite gestoppt.

1. Drücken Sie die Taste [Copy].

Beginnen Sie bei Modellen des Typs 1 bei Schritt 2.

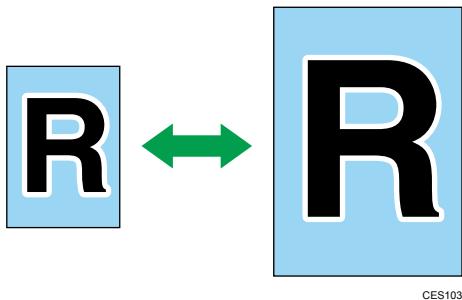
2. Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].



Erstellen von vergrößerten oder verkleinerten Kopien

Es gibt zwei Wege, um den Skalierungsfaktor einzustellen: Unter Verwendung eines voreingestellten Faktors oder manuell unter Angabe eines benutzerdefinierten Faktors.

Voreingestellter Faktor



Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

50 %, 71 % A4 → A5, 82 % B5 JIS → A5, 93 %, 122 % A5 → B5 JIS, 141 % A5 → A4, 200 %, 400 %

Region B (hauptsächlich Nordamerika)

50 %, 65 % LT → HLT, 78 % LG → LT, 93 %, 129 % HLT → LT, 155 % HLT → LG, 200 %, 400 %

Benutzerdefinierter Faktor



25 % bis 400 % in Schritten von 1 %.

Festlegen von Verkleinern/Vergrößern

1. Drücken Sie [Maßstab].



2. Drücken Sie [Verkl.], [Vergr.] oder [Zoom].

Drücken Sie für [Verkl.] oder [Vergr.] die Tasten [\blacktriangle], [\blacktriangledown], [\blacktriangleleft] oder [\blacktriangleright], um den gewünschten Faktor auszuwählen. Geben Sie für [Zoom] den gewünschten Faktor mit der Zehnertastatur an.

3. Drücken Sie die [OK]-Taste.

Erstellen kombinierter/2-seitiger Kopien

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie mehrere Seiten (zwei oder vier Seiten) auf einer oder beiden Seiten des Papiers kombinieren und drucken.

Wichtig

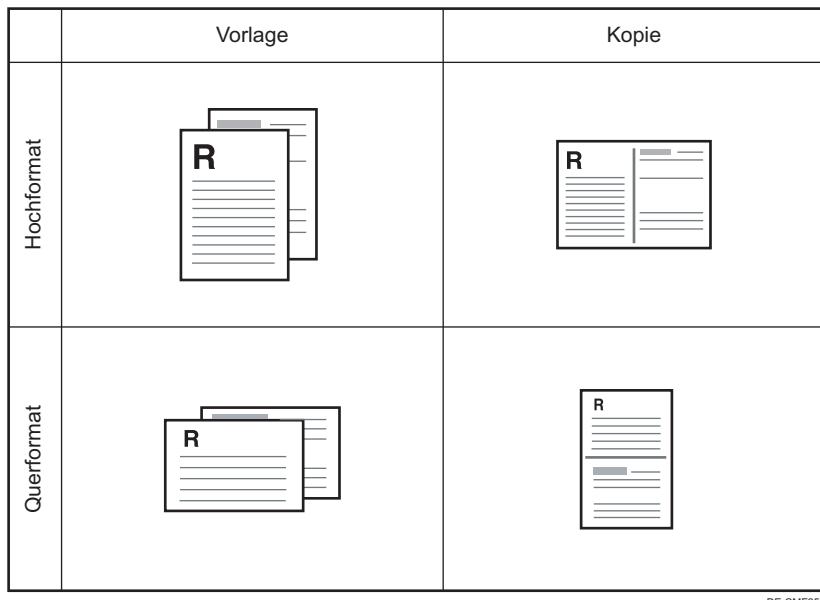
- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage im ADF eingelegt wurde und nicht auf das Vorlagenglas.
- Um diese Funktion zu nutzen, muss das für die Ausdrucke verwendete Papierformat auf A4, Letter oder Legal eingestellt sein.

Die folgenden Kopierermodi stehen zur Verfügung. Wählen Sie einen Kopierermodus gemäß Ihrer Vorlage aus und legen Sie fest, wie die Kopien ausgegeben werden sollen.

Kombinationskopie auf eine Seite

In diesem Modus wird eine zwei- oder vierseitige Vorlage auf einer Seite des Papiers kombiniert und gedruckt.

- Komb. 2auf1



- Komb. 4auf1

	Vorlage	Kopie	
Hochformat		Links nach rechts	Oben nach unten
Querformat		Links nach rechts	Oben nach unten

DCT002

Kombinationskopie auf beiden Seiten

In diesem Modus wird eine mehrseitige Vorlage auf beide Seiten des Papiers kombiniert und gedruckt.

- Komb. 2auf1

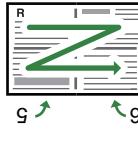
	Vorlage	Kopie	
Hochformat		Oben nach oben	Oben nach unten
Querformat		Oben nach oben	Oben nach unten

DE CMF255

- Komb. 4auf1

	Vorlage	Kopie	
Hochformat		Links nach rechts, oben nach oben  6 ↘ 5 8 ↗ 7	Links nach rechts, oben nach unten  7 ↗ 8 9 ↘ 6
		Oben nach unten, oben nach oben  7 ↗ 5 8 ↘ 6	Oben nach unten, oben nach unten  9 ↗ 8 5 ↘ 7

DCT003

	Vorlage	Kopie	
Querformat		Links nach rechts, oben nach oben  6 ↘ 5 8 ↗ 7	Links nach rechts, oben nach unten  7 ↗ 5 9 ↘ 6
		Oben nach unten, oben nach oben  7 ↗ 5 8 ↘ 6	Oben nach unten, oben nach unten  9 ↗ 8 5 ↘ 7

DCT004

2-seitige Kopie

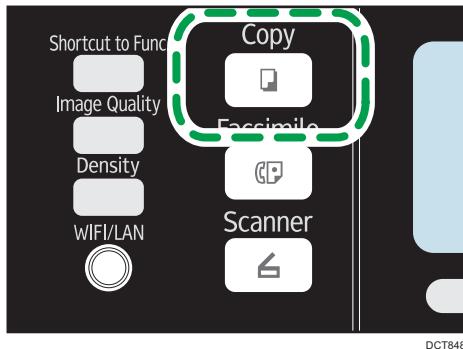
In diesem Modus werden einseitige Seiten ohne Kombination auf die Vorder- und Rückseiten des Papiers gedruckt

	Vorlage	Kopie	
Hochformat		Oben nach oben 	Oben nach unten
Querformat		Oben nach oben 	Oben nach unten

DE CMF261

Kombinierte und 2-seitige Kopien festlegen

1. Drücken Sie die Taste [Copy].



DCT848

Beginnen Sie bei Modellen des Typs 1 bei Schritt 2. Wenn der Ausweis-Kopiermodus angezeigt wird, drücken Sie erneut die Taste [Shortcut to Func.], um in den normalen Kopiermodus zu wechseln.

2. Drücken Sie die Taste [\blacktriangleleft] oder [\triangleright].
3. Drücken Sie [Duplex/Komb.].
4. Drücken Sie die Taste [\blacktriangleup] oder [\blacktriangledown], um den gewünschten Kopiermodus auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

5. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um die Papierausrichtung und Seitenreihenfolge auszuwählen, und drücken anschließend die Taste [OK].

Auf dem Bildschirm wird der gewählte Kopierermodus angezeigt.

 **Hinweis**

- Nachdem Sie die Vorlage platziert haben, drücken Sie die [Start]-Taste innerhalb der in [System-Auto-Reset-Timer] angegebenen Zeit. Andernfalls wird der Job abgebrochen. Für Einzelheiten siehe S. 165 "Administratoreinstellungen".

Kopieren beider Seiten eines Ausweises auf ein Blatt Papier

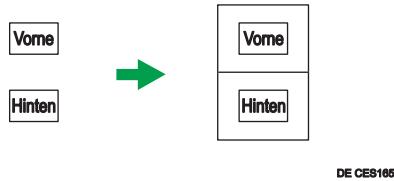
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Vorder- und Rückseite eines Ausweises oder anderer kleiner Dokumente auf eine Blattseite kopiert werden.

Sie können Dokumente, die kleiner als das Format A5 sind, auf Papier im Format A4 kopieren. Ebenso können Sie Dokumente, die kleiner als das Half Letter-Format sind, auf Papier im Format Letter kopieren.

★ Wichtig

- Um diese Funktion zu nutzen, muss das für die Ausdrucke verwendete Papierformat auf A6, A5, A4, Half Letter oder Letter festgelegt sein.

4



DE CES165

Angeben der Ausweiskopie-Einstellungen

Sie können die Ausweiskopie-Einstellungen angeben.

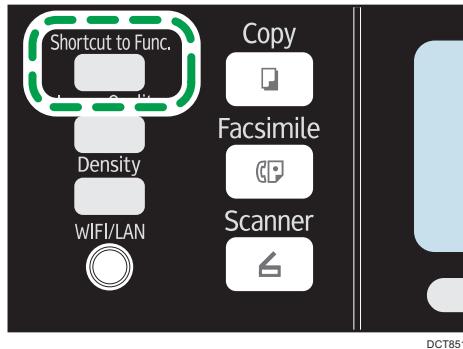
★ Wichtig

- Überprüfen Sie die Größe der zu kopierenden Karte, bevor Sie [ID-Kartenformat] angeben.
- Drücken Sie die Taste [Copy].**
Beginnen Sie bei Modellen des Typs 1 bei Schritt 2.
 - Drücken Sie die Taste [\blacktriangleleft] oder [\triangleright].**
 - Drücken Sie die Taste [\blacktriangleup] oder [\blacktriangledown], um [Einst. f. Ausw.kop.] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].**
Zu [Einst. f. Ausw.kop.] siehe S. 136 "Einstellungen der Kopiererfunktionen".
 - Drücken Sie die Taste [\blacktriangleup] oder [\blacktriangledown], um [Ausweiskopie] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].**
 - Drücken Sie die Taste [\blacktriangleup] oder [\blacktriangledown], um [Ein] auszuwählen und drücken Sie dann die Taste [OK].**

- 6. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um [ID-Karte Mittellinie] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].**
Wählen Sie [Drucken], um die Mittellinie zu drucken, oder wählen Sie andernfalls [Nicht drucken] und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
- 7. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um [ID-Kartenformat] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].**
- 8. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um [mm] oder [Zoll] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].**
- 9. Geben Sie die horizontale Abmessung (Horiz.) der auf dem Vorlagenglas zu platzierenden Karte ein und drücken Sie anschließend auf die Taste [OK].**
- 10. Geben Sie die vertikale Abmessung (Vert.) der auf dem Vorlagenglas zu platzierenden Karte ein und drücken Sie anschließend auf die Taste [OK].**

Kopieren eines Ausweises

- 1. Drücken Sie die Taste [Shortcut to Func.].**

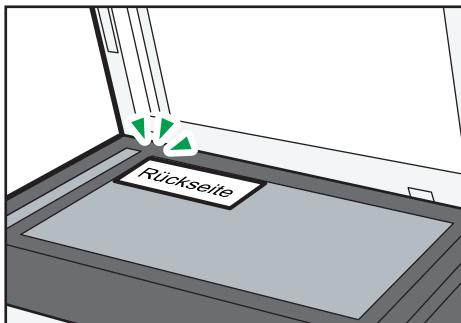


Drücken Sie bei Modellen vom Typ 1, falls der normale Kopiermodus angezeigt wird, erneut die [Shortcut to Func.], um in den Ausweis-Kopiermodus zu wechseln.

Falls der Ausweis-Kopiermodus nicht erscheint, obwohl Sie die Taste [Shortcut to Func.] gedrückt haben, stellen Sie [Schnelltaste Funktion] auf [Modus Ausweiskopie] und drücken Sie die Taste [Shortcut to Func.] erneut. Stellen Sie alternativ [Ausweiskopie] auf [Ein] unter [Einst. f. Ausw.kop.] in [Kopiereinst.].

- 2. Geben Sie mithilfe der Zehner tastatur die Kopienanzahl ein, um mehrere Kopien zu erstellen.**

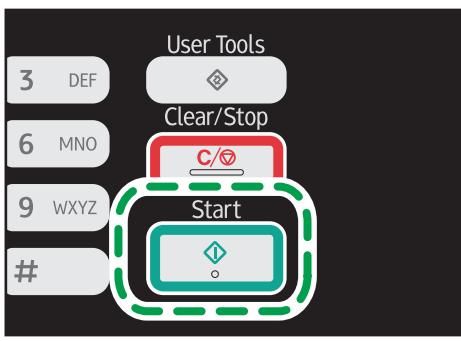
3. Platzieren Sie die Vorlage in der oberen linken Ecke des Vorlagenglases.



DCT840

4

4. Drücken Sie auf die Taste [Start].



DCT847

5. Legen Sie die Vorlage innerhalb von 60 Sekunden mit der Rückseite nach unten in der oberen linken Ecke auf das Vorlagenglas und drücken Sie erneut die Taste [Start].

Hinweis

- Nachdem Sie die Vorlage platziert haben, drücken Sie die [Start]-Taste innerhalb der in [System-Auto-Reset-Timer] angegebenen Zeit. Andernfalls wird der Job abgebrochen. Für Einzelheiten siehe S. 165 "Administratoreinstellungen".

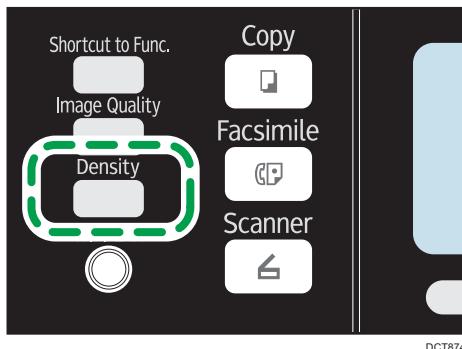
Festlegen der Scaneinstellungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Bildhelligkeit und Scanqualität für den aktuellen Job festgelegt werden.

Anpassen der Bildhelligkeit

Es gibt fünf Bildhelligkeitsstufen. Je höher die Helligkeitsstufe, umso dunkler der Ausdruck.

1. Drücken Sie die Taste [Density].



4

2. Drücken Sie die Taste [\blacktriangleleft] oder [\triangleright], um die gewünschte Helligkeitsstufe auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Hinweis

- Sie können die Standardgeräteeinstellung [Helligk.] ändern, um die Kopien immer mit einer bestimmten Helligkeitsstufe zu erstellen. Einzelheiten siehe S. 136 "Einstellungen der Kopiererfunktionen".

Auswahl des Dokumenttyps gemäß der Vorlage

Es gibt drei Dokumenttypen:

Text

Wählen Sie diesen Typ aus, wenn die Vorlage nur Text und keine Fotos oder Bilder enthält.

Foto

Wählen Sie diesen Typ aus, wenn die Vorlage nur Fotos oder Bilder enthält. Verwenden Sie diesen Modus für die folgenden Vorlagentypen:

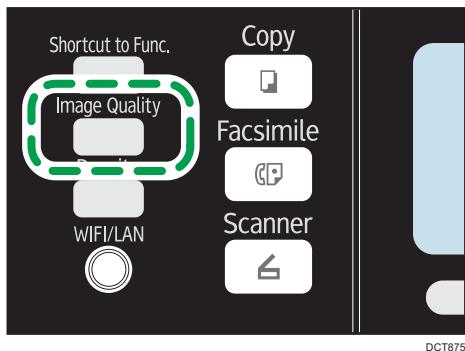
- Fotografien
- Seiten, auf denen sich ausschließlich oder hauptsächlich Fotos oder Bilder befinden, wie Zeitschriftenseiten.

Mix

Wählen Sie diesen Typ aus, wenn die Vorlage sowohl Text als auch Fotos oder Bilder enthält.

Festlegen des Vorlagentyps

1. Drücken Sie die Taste [Image Quality].



4

2. Drücken Sie die Tasten [Δ], [∇], [\blacktriangleleft] oder [\blacktriangleright], um den gewünschten Dokumenttypen auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Hinweis

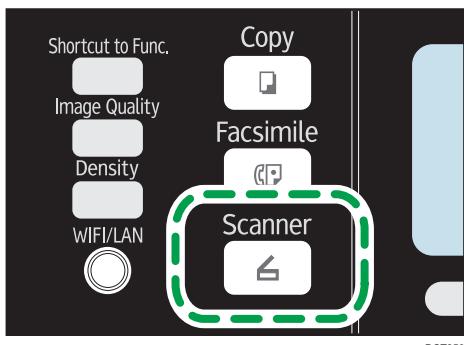
- Sie können die Gerätevoreinstellung [Vorlagentyp] ändern, um die Kopien immer mit einem bestimmten Dokumenttyp zu erstellen. Einzelheiten siehe S. 136 "Einstellungen der Kopiererfunktionen".

5. Scannen von Vorlagen

Scannermodusbildschirm

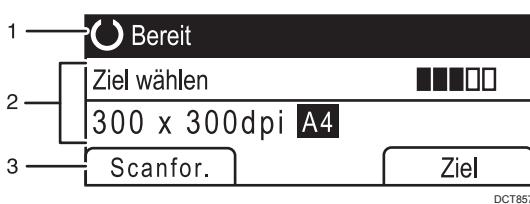
Dieser Abschnitt bietet Informationen zum Bildschirm im Scannermodus.

Auf dem Display wird beim Einschalten des Geräts standardmäßig der Kopierbildschirm angezeigt. Wenn der Kopierer- oder Faxbildschirm auf dem Display angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Scanner] auf dem Bedienfeld, um zum Scannerbildschirm zu wechseln.



5

Der Bildschirm befindet sich im Standby-Modus



DCT857

1. Aktueller Status oder Meldungen

Zeigt den aktuellen Status oder Meldungen an.

2. Aktuelle Einstellungen

Zeigt den aktuellen Scannermodus und die Scaneinstellungen an.

- Wenn "Ziel wählen" angezeigt wird:

Es können die Funktionen Scan-to-E-Mail, Scan-to-FTP oder Scan-to-Folder verwendet werden.

3. Elemente der Auswahltaste

Zeigt die Funktionen an, die Sie verwenden können, indem Sie die entsprechenden Auswahltasten drücken.

Hinweis

- Der Standardmodus des eingeschalteten Geräts kann in der Einstellung [Priorität Funktion] unter [Admin.-Tools] festgelegt werden. Einzelheiten zu [Priorität Funktion] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

Scanziele registrieren

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Scanziele im Adressbuch registrieren. Um gescannte Dateien an eine E-Mail-Adresse (Scan-to-E-Mail), einen FTP-Server (Scan-to-FTP) oder einen gemeinsam genutzten Ordner auf einem Netzwerkcomputer (Scan-to-Folder) zu senden, muss das Ziel zunächst im Adressbuch mit dem Web Image Monitor festgelegt werden.

★ Wichtig

- Die Adressbuchdaten könnten beschädigt werden oder unerwartet verloren gehen. Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die auf solche Datenverluste zurückzuführen sind. Achten Sie darauf, regelmäßig Sicherungsdateien für die Adressbuchdaten anzulegen.
- Abhängig von der Netzwerkumgebung erfordern die Funktionen "Scan-to-FTP" und "Scan-to-Folder" eventuell die korrekte Eingabe eines Anwendernamens oder Passworts in die Zielerstellungen. Prüfen Sie in diesem Fall nach dem Registrieren der Ziele, dass der Anwendernamen und das Passwort korrekt eingegeben wurden, indem Sie Testdokumente an diese Ziele senden.

5

Das Adressbuch kann bis zu 100 Einträge umfassen, darunter 8 Zielwahleinträge.

Ziele, die als Zielwahleinträge festgelegt wurden, können durch Drücken der entsprechenden Taste ausgewählt werden.

1. Starten Sie den Webbrowser und greifen Sie mithilfe der IP-Adresse auf das Gerät zu.
2. Klicken Sie auf [Ziel Zielwahl] oder [Scanziel].
3. Wählen Sie aus der Liste [Zieltyp] entweder [E-Mail-Adresse], [FTP] oder [Ordner].
4. Legen Sie die erforderlichen Informationen fest.

Die erforderlichen Informationen sind abhängig vom Zieltyp. Weitere Einzelheiten finden Sie in den nachfolgenden Tabellen.

5. Geben Sie, falls erforderlich, das Administratorpasswort ein.
6. Klicken Sie auf [Abschicken].
7. Schließen Sie den Webbrowser.

Scan-to-E-Mail-Einstellungen

E-Mail-Adressziel programmieren/ändern

Zielwahlnummer	:	<input type="button" value="▼"/>
Name (erforderlich)	:	<input type="text"/>
Ziel-E-Mail-Adresse (erforderlich)	:	<input type="text"/>
Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse (optional)	:	<input type="text"/>
Betreff (erforderlich)	:	<input type="text"/>
Empfängername (optional)	:	<input type="text"/>
Dateiformat (Farbe/Graustufen)	:	PDF <input type="button" value="▼"/>
Dateiformat (Schwarzweiss)	:	TIFF <input type="button" value="▼"/>
Scanformat	:	A4 210 x 297 <input type="button" value="▼"/>
Auflösung	:	300 x 300 dpi <input type="button" value="▼"/>
Helligkeit	:	<input type="button" value="○"/> <input type="button" value="■"/> <input type="button" value="■"/> <input type="button" value="■"/> <input type="button" value="□"/> <input type="button" value="○"/>
Bitte Administratorpasswort eingeben.		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Abschicken"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

5

Element	Einstellung	Beschreibung
Zielwahlnummer	Optional	Beim Festlegen des Ziels als Zielwahleintrag wählen.
Name	Erforderlich	Name des Ziels. Der hier festgelegte Name wird auf dem Bildschirm angezeigt, wenn ein Scanziel ausgewählt wird. Die maximale Länge beträgt 16 Zeichen.
Ziel-E-Mail-Adresse	Erforderlich	E-Mail-Adresse des Ziels. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse	Optional	E-Mail-Adresse, an die die Benachrichtigung nach der Übertragung gesendet wird. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Betreff	Erforderlich	Betreff der E-Mail. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Empfängername	Optional	Name des Absenders der E-Mail. Der hier angegebene Name wird im Feld "Von" oder einem ähnlichen Feld der E-Mail-Anwendung des Empfängers angezeigt. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.

Element	Einstellung	Beschreibung
Dateiformat (Farbe/ Graustufen)	Erforderlich	Dateiformat der gescannten Datei beim Scannen in Farbe. Es kann PDF oder JPEG ausgewählt werden. PDF unterstützt mehrere Seiten in einem Dokument, JPEG jedoch nicht.
Dateiformat (Schwarzweiß)	Erforderlich	Dateiformat der gescannten Datei beim Scannen in Schwarzweiß. Es kann PDF oder TIFF ausgewählt werden. Beide Formate unterstützen mehrere Seiten in einem Dokument.
Scanformat	Optional	<p>Wählen Sie das Scanformat für die Vorlage aus A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, 16K oder benutzerdefiniertes Format aus.</p> <p>Wenn Sie das benutzerdefinierte Format auswählen, wählen Sie [mm] oder [Zoll] aus und legen Sie anschließend Breite und Länge fest.</p>
Auflösung	Optional	Wählen Sie die Scanauflösung aus 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 oder 600×600 dpi aus.
Helligkeit	Optional	Legen Sie die Bildhelligkeit durch Klicken auf die linken oder rechten Schaltflächen fest. Diese Tasten erhöhen oder verringern die Bildhelligkeit in bis zu fünf Einzelschritten.

Scan-to-FTP-Einstellungen

FTP-Ziel programmieren/ändern

Zielwahlnummer	:	<input type="button" value="▼"/>
Name (erforderlich)	:	<input type="text"/>
Host-Name oder IP-Adresse (erforderlich)	:	<input type="text"/>
Dateiformat (Farbe/Graustufen)	PDF	<input type="button" value="▼"/>
Dateiformat (Schwarzweiß)	TIFF	<input type="button" value="▼"/>
FTP-Anwendernname (optional)	:	<input type="text"/>
FTP-Passwort (optional)	:	<input type="password" value="*****"/>
Verzeichnis (optional)	:	<input type="text"/>
Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse (optional)	:	<input type="text"/>
Scanformat	A4 210 x 297	<input type="button" value="▼"/>
Auflösung	300 x 300 dpi	<input type="button" value="▼"/>
Helligkeit		
Bitte Administratorpasswort eingeben.		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Abschicken"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

5

Element	Einstellung	Beschreibung
Zielwahlnummer	Optional	Beim Festlegen des Ziels als Zielwahleintrag wählen.
Name	Erforderlich	Name des Ziels. Der hier festgelegte Name wird auf dem Bildschirm angezeigt, wenn ein Scanziel ausgewählt wird. Die maximale Länge beträgt 16 Zeichen.
Host-Name oder IP-Adresse	Erforderlich	Name oder IP-Adresse des FTP-Servers. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Dateiformat (Farbe/Graustufen)	Erforderlich	Dateiformat der gescannten Datei beim Scannen in Farbe. Es kann PDF oder JPEG ausgewählt werden. PDF unterstützt mehrere Seiten in einem Dokument, JPEG jedoch nicht.
Dateiformat (Schwarzweiß)	Erforderlich	Dateiformat der gescannten Datei beim Scannen in Schwarzweiß. Es kann PDF oder TIFF ausgewählt werden. Beide Formate unterstützen mehrere Seiten in einem Dokument.
FTP-Anwendernname	Optional	Anwendernname zum Anmelden am FTP-Server. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
FTP-Passwort	Optional	Passwort zum Anmelden am FTP-Server. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.

Element	Einstellung	Beschreibung
Verzeichnis	Optional	Name des FTP-Server-Verzeichnisses, in dem die gescannten Dateien gespeichert werden. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse	Optional	E-Mail-Adresse, an die die Benachrichtigung nach der Übertragung gesendet wird. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Scanformat	Optional	Wählen Sie das Scanformat für die Vorlage aus A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, 16K oder benutzerdefiniertes Format aus. Wenn Sie das benutzerdefinierte Format auswählen, wählen Sie [mm] oder [Zoll] aus und legen Sie anschließend Breite und Länge fest.
Auflösung	Optional	Wählen Sie die Scanauflösung aus 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 oder 600×600 dpi aus.
Helligkeit	Optional	Legen Sie die Bildhelligkeit durch Klicken auf die linken oder rechten Schaltflächen fest. Diese Tasten erhöhen oder verringern die Bildhelligkeit in bis zu fünf Einzelschritten.

Scan-to-Folder-Einstellungen

Ordnerziel programmieren/ändern

Zielwählnummer	:	<input type="text"/>
Name (erforderlich)	:	<input type="text"/>
Servicename (erforderlich)	:	<input type="text"/> \\ \
Zum Beispiel:	:	\Computer_name_or_IP\Share_Folder
Domäne (optional)	:	<input type="text"/>
Login-Anwendename (optional)	:	<input type="text"/>
Login-Passwort (optional)	:	*****
Verzeichnis (optional)	:	<input type="text"/>
Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse (optional)	:	<input type="text"/>
Dateiformat (Farbe/Graustufen)	:	PDF
Dateiformat (Schwarzweiß)	:	TIFF
Scanformat	:	A4 210 x 297
Auflösung	:	300 x 300 dpi
Helligkeit	:	
Bitte Administratorpasswort eingeben.		
<input type="button"/> Abschicken <input type="button"/> Abbrechen		

Element	Einstellung	Beschreibung
Zielwahlnummer	Optional	Beim Festlegen des Ziels als Zielwahleintrag wählen.
Name	Erforderlich	Name des Ziels. Der hier festgelegte Name wird auf dem Bildschirm angezeigt, wenn ein Scanziel ausgewählt wird. Die maximale Länge beträgt 16 Zeichen.
Servicename	Erforderlich	Pfad zum Verzeichnis, in dem die gescannten Dateien gespeichert werden. Besteht aus der IP-Adresse oder dem Namen des Zielcomputers (kann bis zu 64 Zeichen enthalten) und dem Namen des gemeinsamen Ordners (kann bis zu 32 Zeichen enthalten).
Domäne	Optional	Geben Sie den Namen der Domäne ein, zu der der Computer gehört. Die maximale Länge beträgt 15 Zeichen.
Login-Anwendernname	Optional	Anwendernname zum Anmelden am Zielcomputer. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Login-Passwort	Optional	Passwort zum Anmelden am Zielcomputer. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Verzeichnis	Optional	Verzeichnis im gemeinsam genutzten Ordner zum Speichern der gescannten Dateien. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Benachrichtigungs-E-Mail-Adresse	Optional	E-Mail-Adresse, an die die Benachrichtigung nach der Übertragung gesendet wird. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Dateiformat (Farbe/ Graustufen)	Erforderlich	Dateiformat der gescannten Datei beim Scannen in Farbe. Es kann PDF oder JPEG ausgewählt werden. PDF unterstützt mehrere Seiten in einem Dokument, JPEG jedoch nicht.
Dateiformat (Schwarzweiß)	Erforderlich	Dateiformat der gescannten Datei beim Scannen in Schwarzweiß. Es kann PDF oder TIFF ausgewählt werden. Beide Formate unterstützen mehrere Seiten in einem Dokument.

Element	Einstellung	Beschreibung
Scanformat	Optional	<p>Wählen Sie das Scanformat für die Vorlage aus A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, 16K oder benutzerdefiniertes Format aus.</p> <p>Wenn Sie das benutzerdefinierte Format auswählen, wählen Sie [mm] oder [Zoll] aus und legen Sie anschließend Breite und Länge fest.</p>
Auflösung	Optional	Wählen Sie die Scanauflösung aus 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 oder 600×600 dpi aus.
Helligkeit	Optional	Legen Sie die Bildhelligkeit durch Klicken auf die linken oder rechten Schaltflächen fest. Diese Tasten erhöhen oder verringern die Bildhelligkeit in bis zu fünf Einzelschritten.

Hinweis

- Um die Dateien per E-Mail zu senden, müssen die SMTP- und DNS-Einstellungen korrekt konfiguriert werden.
- Wählen Sie eine Ihrem geografischen Standort entsprechende Zeitzone aus, wenn Sie die Funktion Scan-to-E-Mail verwenden, um E-Mails mit dem korrekten Datum und der korrekten Uhrzeit der Übermittlung zu senden.
- Um Dateien an einen FTP-Server oder Computer zu senden, müssen der Anwendername, das Passwort und das Verzeichnis korrekt konfiguriert werden.
- Legen Sie in einem Netzwerk, das einen DNS-Server verwendet, einen Computernamen unter [Servicename] und den Namen der Domäne, zu der der Computer gehört, unter [Domäne] fest. Konfigurieren Sie in diesem Fall auch die Einstellungen für DNS mit dem Web Image Monitor.
- Scanziele können nicht über das Bedienfeld festgelegt werden.

Scanziele ändern

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Informationen festgelegter Ziele geändert werden.

- Starten Sie den Webbrower und greifen Sie mithilfe der IP-Adresse auf das Gerät zu.
- Klicken Sie auf [Scanziel].
- Klicken Sie auf die Registerkarte [E-Mail-Adresse], [FTP] oder [Ordner].
- Wählen Sie den zu ändernden Eintrag aus und klicken Sie anschließend auf [Ändern].
- Ändern Sie soweit erforderlich die Einstellungen.

- 6. Geben Sie, falls erforderlich, das Administratorpasswort ein.**
- 7. Klicken Sie auf [Abschicken].**
- 8. Schließen Sie den Webbrower.**

Hinweis

- Sie können die Zuordnung eines Zielwahleintrags zu einem Drucktaster auf der Seite [Ziel Wahl] aufheben. Und dies zu tun, wählen Sie den gewünschten Eintrag aus, klicken Sie auf [Löschen] und klicken Sie erneut auf [Abschicken] auf der Bestätigungsseite.

Scanziele löschen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie festgelegte Ziele gelöscht werden.

- 1. Starten Sie den Webbrower und greifen Sie mithilfe der IP-Adresse auf das Gerät zu.**
- 2. Klicken Sie auf [Scanziel].**
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte [E-Mail-Adresse], [FTP] oder [Ordner].**
- 4. Wählen Sie den zu löschenen Eintrag aus und klicken Sie anschließend auf [Löschen].**
- 5. Bestätigen Sie, dass der von Ihnen ausgewählte Eintrag der Eintrag ist, den Sie löschen möchten.**
- 6. Geben Sie, falls erforderlich, das Administratorpasswort ein.**
- 7. Klicken Sie auf [Abschicken].**
- 8. Schließen Sie den Webbrower.**

Grundlegende Bedienung

Das Scannen über das Bedienfeld ermöglicht Ihnen, gescannte Dateien per E-Mail (Scan-to-E-Mail), auf einen FTP-Server (Scan-to-FTP) oder an den gemeinsamen Ordner auf einem Computer in einem Netzwerk (Scan-to-Folder) zu senden oder auf einem USB-Stick (Scan-to-USB) zu speichern.

Die Funktionen Scan-to-E-Mail, Scan-to-FTP und Scan-to-Folder sind nur über eine Netzwerkverbindung verfügbar. Für die Funktion Scan-to-USB ist keine Netzwerkverbindung erforderlich. Sie können gescannte Dateien direkt auf einem USB-Stick, der an der Vorderseite der Geräts eingesteckt ist, speichern.

Scan-to-E-Mail/FTP/Folder

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise für das Senden gescannter Dateien per E-Mail, an einen FTP-Server oder einen Computer abhängig vom festgelegten Ziel beschrieben.

5

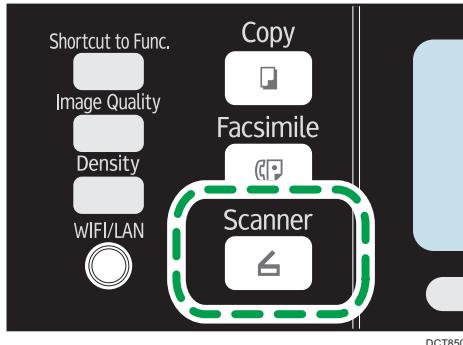
Wichtig

- Die Vorlagen im ADF haben Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas, wenn Sie Vorlagen sowohl in den ADF als auch auf das Vorlagenglas legen.
- Bei Verwendung der Funktion Scan-to-E-mail, Scan-to-FTP oder Scan-to-Folder müssen Sie zunächst unter Verwendung von Web Image Monitor das Ziel im Adressbuch festlegen. Einzelheiten siehe S. 76 "Scanziele registrieren".
- Modellabhängig ist die Funktion Scan-to-E-Mail/FTP/Folder möglicherweise nicht verfügbar. Details zu den Unterschieden zwischen den Modellen finden Sie unter S. 8 "Unterschiedliche Leistung/Funktionalität der verschiedenen Modelle".

1. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF.

Einzelheiten zum Einlegen der Vorlage finden Sie unter S. 50 "Einlegen von Vorlagen".

2. Drücken Sie die Taste [Scanner].



3. Drücken Sie die Taste [Address Book] oder [Ziel].

Sie können auch die Taste [Shortcut to Func.] drücken, wenn [Schnelltaste Funktion] unter Administrator-Einstellungen auf [Scannerziel auswählen] gesetzt ist. Einzelheiten zu [Schnelltaste Funktion] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

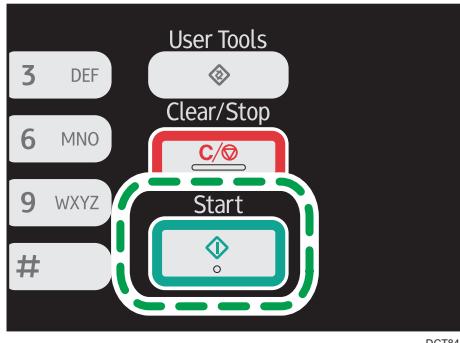
4. Drücken Sie die Tasten [Δ] oder [∇], um [Adressbuch durchsuchen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Wenn Sie nach Namen nach einem spezifischen Eintrag suchen möchten, geben Sie die ersten Buchstaben des Namens mit der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf [OK]. Jedes Mal, wenn Sie ein Zeichen eingeben, wechselt das Display, um den passenden Namen anzuzeigen.

5. Suchen Sie das gewünschte Ziel durch Drücken auf die Tasten [Δ] oder [∇], um durch das Adressbuch zu blättern, und drücken Sie die Taste [OK].

Wenn Sie ein Scanziel festlegen, werden die Scaneinstellungen des Geräts automatisch entsprechend den Informationen geändert, die im Adressbuch für dieses Ziel festgelegt wurden. Sie können soweit erforderlich die Scaneinstellungen über das Bedienfeld ändern. Einzelheiten zu den Scannereinstellungen finden Sie auf S. 89 "Festlegen der Scaneinstellungen".

6. Drücken Sie auf die Taste [Start].



DCT847

Je nach Geräteeinstellungen sehen Sie gegebenenfalls den folgenden Bildschirm auf dem Display, wenn vom Vorlagenglas aus gescannt wird.



Führen Sie den nächsten Schritt aus, wenn Sie diesen Bildschirm sehen.

7. Wenn mehrere Vorlagen gescannt werden sollen, legen Sie die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann auf [Ja]. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Vorlagen gescannt sind.
8. Nachdem alle Vorlagen gescannt wurden, drücken Sie [Nein], um mit dem Senden der gescannten Datei zu beginnen.

Hinweis

- Um das Scannen abzubrechen, drücken Sie die Taste [Scanner] und anschließend die Taste [Clear/Stop]. Die Scandateien werden verworfen.
- Sie können das Gerät für das Scannen in Schwarzweiß, Farbe oder Graustufen konfigurieren, indem Sie die Einstellung [Scanmodus] in den Scannereinstellungen ändern. Einzelheiten siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".
- Sie können ein Ziel auch über die Drucktaster oder die Taste [Pause/Redial] festlegen.
- Wenn die Einstellung [Unbegrenzt Scannen] in den Scannereinstellungen aktiviert ist, können Sie bei einem einzigen Scanvorgang Vorlagen wiederholt auf das Vorlagenglas legen. Einzelheiten siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".
- Wenn [Dateityp] in den Scannereinstellungen auf [Mehrere Seiten] eingestellt ist, können Sie mehrere Seiten scannen, um eine einzige PDF-oder TIFF-Datei mit allen Seiten anzulegen. Wenn jedoch das Dateiformat JPEG ist, wird für jede gescannte Seite eine einseitige Datei angelegt. Einzelheiten siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".
- Wenn Papier im ADF gestaut ist, wird der Scanjob verworfen. Entfernen Sie das gestauten Papier und scannen Sie alle Vorlagen erneut. Einzelheiten zur Richtung, in der das im ADF gestauten Papier entfernt werden soll, finden Sie unter S. 212 "Papiereinzugsprobleme".

Festlegen des Scanziels mit den Drucktastern oder der Taste [Pause/Redial]

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Ziel mithilfe der folgenden Tasten festlegen:

- Drucktaster

Verwenden Sie diese, um als Zielwahleinträge registrierte Ziele festzulegen.

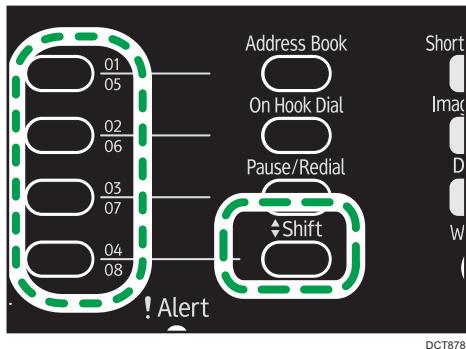
- Taste [Pause/Redial]

Drücken Sie diese Taste, um das zuletzt verwendete Ziel als das Ziel für den aktuellen Job festzulegen.

Verwendung der Drucktaster

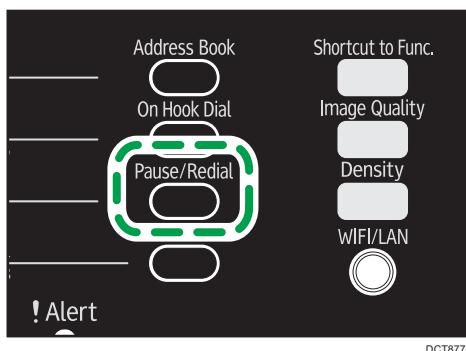
Drücken Sie den Drucktaster, der dem gewünschten Zielwahleintrag zugeordnet ist.

Drücken Sie die Taste [Shift], um die Nummern der Zielwahleinträge zu verwenden. 5 bis 8.



Die Taste [Pause/Redial] verwenden.

Drücken Sie die Taste [Pause/Redial], um das zuletzt verwendete Ziel auszuwählen.



Hinweis

- Wenn Sie ein Scanziel festlegen, werden die Scaneinstellungen des Geräts automatisch entsprechend den Informationen geändert, die im Adressbuch für dieses Ziel festgelegt wurden. Sie können soweit erforderlich die Scaneinstellungen über das Bedienfeld ändern. Einzelheiten zu den Scannereinstellungen finden Sie auf S. 89 "Festlegen der Scaneinstellungen".
- Die Taste [Pause/Redial] wirkt sich für den ersten Scanjob nach Einschalten des Geräts nicht aus.
- Um nicht als Zielwahleinträge registrierte Ziele auszuwählen, verwenden Sie die Taste [Address Book]. Für das Festlegen von Zielen mit der Taste [Address Book] siehe S. 84 "Scan-to-E-Mail/FTP/Folder".

Grundlegende Bedienung von Scan-to-USB

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise zum Senden gescannter Dateien an einen USB-Stick beschrieben.

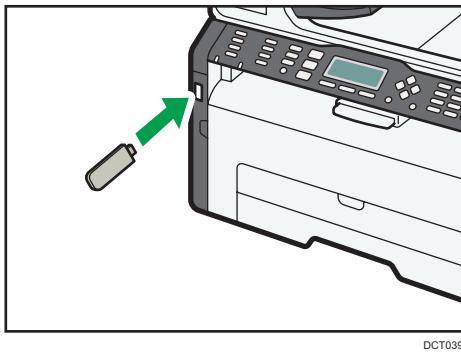
Wichtig

- Kopier- und Faxfunktionen sind nicht verfügbar, wenn ein USB-Stick bei Modellen des Typs 1 angeschlossen wird.

- Falls das Gerät nicht in der Lage ist, in den Modus Scan-to-USB zu wechseln, setzen Sie [Scandat. auf USB sp.] auf [Aktiv].
- Die Vorlagen im ADF haben Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas, wenn Sie Vorlagen sowohl in den ADF als auch auf das Vorlagenglas legen.
- Dieses Gerät unterstützt nicht die Nutzung von USB-Sticks, die an externe USB-Hubs angeschlossen sind. Stecken Sie Ihren USB-Stick direkt in den USB-Steckplatz, der sich in der oberen linken Ecke des Geräts befindet.
- Bestimmte USB-Sticks können nicht verwendet werden.

1. Stecken Sie Ihren USB-Stick in den USB-Steckplatz ein.

5



"Lädt..." wird auf dem Display angezeigt. Warten Sie, bis auf dem Display "Scandat. auf USB sp." angezeigt wird (die Dauer ist abhängig vom USB-Stick).

2. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF.

Konfigurieren Sie wenn erforderlich die erweiterten Scaneinstellungen. Einzelheiten siehe S. 89 "Festlegen der Scaneinstellungen".

3. Drücken Sie auf die Taste [Start].

4. Wählen Sie das Dateiformat.

5. Wenn mehrere Vorlagen gescannt werden sollen, legen Sie die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann auf [Ja]. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Vorlagen gescannt sind.

6. Nachdem alle Vorlagen gescannt wurden, drücken Sie [Nein], um mit dem Senden der gescannten Datei zu beginnen.

7. Prüfen Sie, ob "Bereit" auf dem Display angezeigt wird.

Die gescannte Datei wird im Root-Verzeichnis auf dem USB-Stick gespeichert.

8. Entfernen Sie den USB-Stick vom Gerät.

Hinweis

- Um das Scannen abzubrechen, drücken Sie die Taste [Scanner] und anschließend die Taste [Clear/Stop]. Die Scandateien werden verworfen.

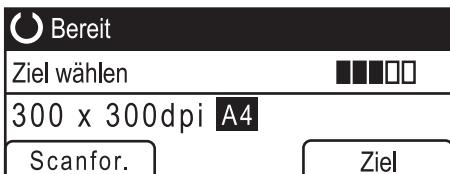
Festlegen der Scaneinstellungen

Wenn Sie ein Scanziel festlegen, werden die Scaneinstellungen des Geräts automatisch entsprechend den Informationen geändert, die im Adressbuch für dieses Ziel festgelegt wurden. Sie können soweit erforderlich die Scaneinstellungen für den aktuellen Job über das Bedienfeld ändern.

Festlegen des Scanformats entsprechend dem Format der Vorlage

Dieser Abschnitt beschreibt, wie das Scan-Format entsprechend dem Format der aktuellen Vorlage festgelegt wird.

1. Drücken Sie [Scanfor].



2. Drücken Sie den [Δ] oder den [∇], um das Vorlagenformat auszuwählen, und drücken Sie anschließend die [OK]-Taste.

Wenn Sie ein anderes Format als das [Ben.def Form] auswählen, müssen Sie die restlichen Schritte nicht ausführen.

3. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [mm] oder [Zoll] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
4. Geben Sie die Breite mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf die Taste [OK].

Drücken Sie die Taste [$*$], um ein Komma einzugeben.

5. Geben Sie die Länge mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann auf die Taste [OK].

Drücken Sie die Taste [$*$], um ein Komma einzugeben.

Hinweis

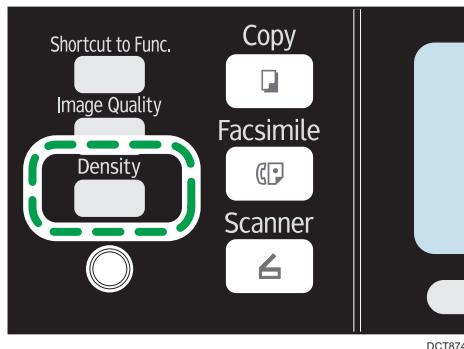
- Sie können die Standardgeräteeinstellung [Scan-Format] ändern, um die Kopien immer in einem bestimmten Scanformat zu erstellen. Einzelheiten siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".

Anpassen der Bildhelligkeit

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Bildhelligkeit für den aktuellen Job eingestellt wird.

Es gibt fünf Bildhelligkeitsstufen. Je höher die Helligkeitsstufe, umso dunkler das gescannte Bild.

1. Drücken Sie die Taste [Density].



2. Drücken Sie die Taste [\blacktriangleleft] oder [\triangleright], um die gewünschte Helligkeitsstufe auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Hinweis

5

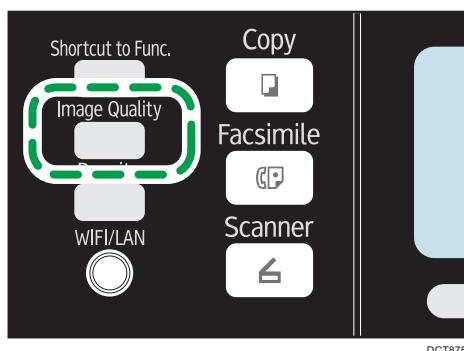
- Sie können die Standardgeräteeinstellung [Helligk.] ändern, um immer mit einer bestimmten Helligkeitsstufe zu scannen. Einzelheiten siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".

Festlegen der Auflösung

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Scanauflösung für den aktuellen Job festgelegt wird.

Es gibt sechs Auflösungseinstellungen. Je höher die Auflösung, umso besser die Qualität, aber umso größer die Datei.

1. Drücken Sie die Taste [Image Quality].



2. Drücken Sie die Taste [\blacktriangleup], [\blacktriangledown], [\blacktriangleleft] oder [\triangleright], um die gewünschte Auflösung auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

 **Hinweis**

- Sie können die Standardgeräteeinstellung [Auflösung] ändern, um die Kopien immer mit einer bestimmten Auflösungsstufe zu erstellen. Einzelheiten siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".

Scannen von einem Computer

Mit dem Scannen von einem Computer (TWAIN-Scannen und WIA-Scannen) können Sie das Gerät von Ihrem Computer aus bedienen und Vorlagen direkt auf den Computer scannen.



DCT066

5

1. Ihr Computer (vorinstallierter TWAIN-Treiber)

Weisen Sie das Gerät an, das Scannen der im Gerät eingelegten Vorlage zu beginnen.

2. Dieses Gerät

Die im Gerät eingelegte Vorlage wird gescannt und die Daten werden an den Client-Computer gesendet.

Verwenden des TWAIN-Scanners

In diesem Abschnitt werden die Vorbereitungen sowie das Verfahren für die Verwendung des TWAIN-Scanners beschrieben.

★ Wichtig

- Um den TWAIN-Scanner zu verwenden, müssen Sie den TWAIN-Treiber installieren, der sich auf der mitgelieferten CD-ROM befindet.
- Um den TWAIN-Scanner zu verwenden, muss eine TWAIN-kompatible Anwendung installiert sein.

Um das Gerät als TWAIN-Scanner zu verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

- Installieren Sie den TWAIN-Treiber.
- Installieren Sie eine TWAIN-kompatible Anwendung.

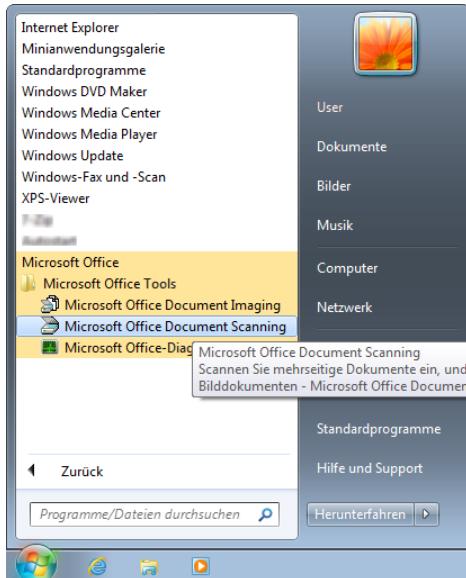
TWAIN-Scannen

TWAIN-Scannen ist möglich, wenn auf dem Computer eine TWAIN-kompatible Anwendung ausgeführt wird.

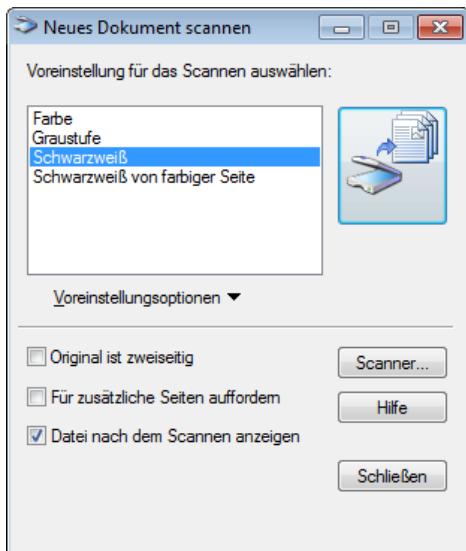
Der folgende Vorgang verwendet Windows 7 und Microsoft Office Document Scanning als Beispiel.

1. Legen Sie die Vorlage ein.

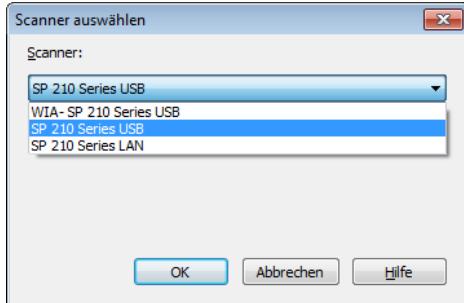
2. Gehen Sie im Menü [Start] auf [Alle Programme], zeigen Sie auf [Microsoft Office], dann auf [Microsoft Office Tools] und klicken Sie dann auf [Microsoft Office Document Scanning].



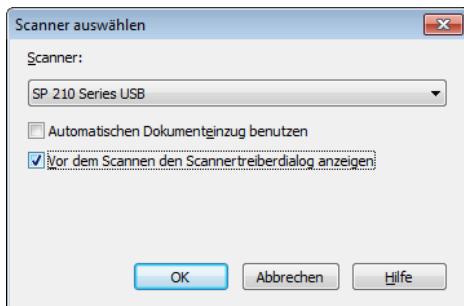
3. Klicken Sie auf [Scanner...].



4. Wählen Sie den gewünschten Scanner aus.

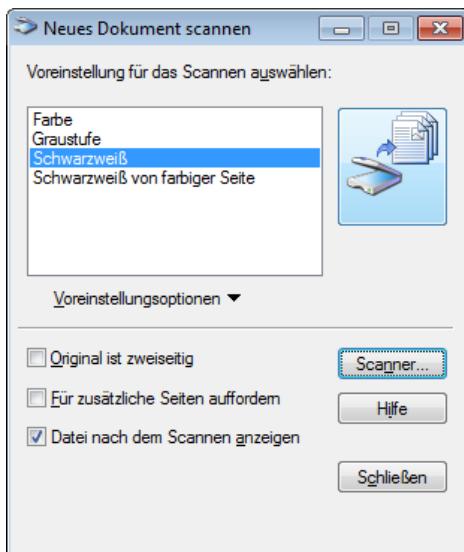


5. Markieren Sie das Kontrollkästchen [Vor dem Scannen den Scannertreiberdialog anzeigen].



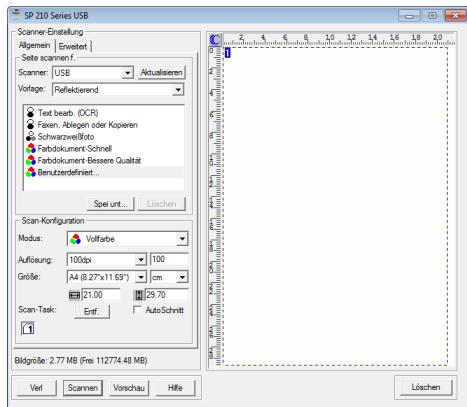
6. Auf [OK] klicken.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche Scannen.



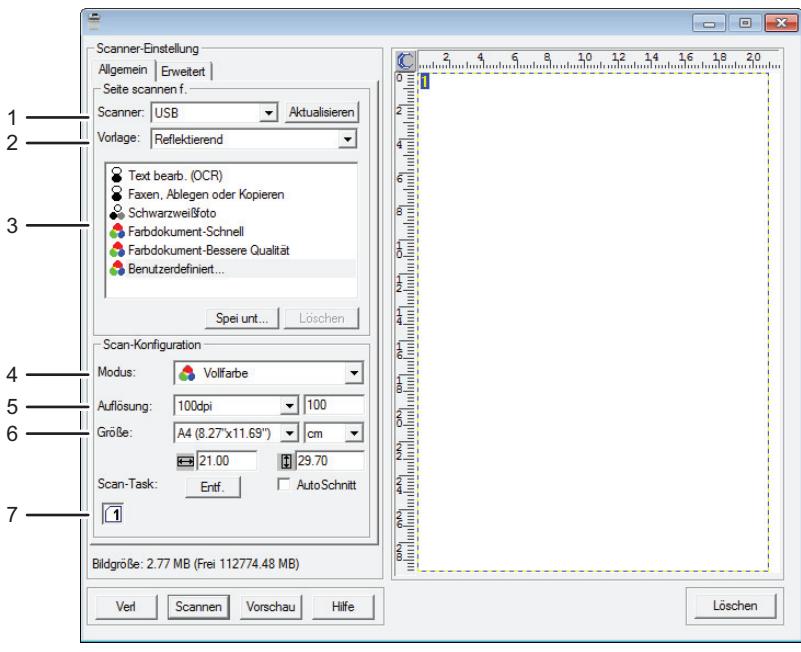
Das Dialogfeld für den Scannertreiber wird angezeigt.

8. Klicken Sie auf [Scannen].



9. Auf [Schließen] klicken.

Einstellungen, die im TWAIN-Dialogfeld konfiguriert werden können



DAC525

1. Scanner:

Wählen Sie den gewünschten Scanner aus. Der von Ihnen ausgewählte Scanner wird zum Standardscanner. Klicken Sie auf [Aktualisieren], um alle über USB oder das Netzwerk angeschlossenen verfügbaren Scanner zu erkennen.

2. Vorlage:

Wählen Sie [Reflektierend] aus, um vom Vorlagenglas aus zu scannen, oder wählen Sie [Automatische Dokumentzufuhr] aus, um vom ADF aus zu scannen.

3. Vorlagentyp

Wählen Sie entsprechend Ihrer Vorlage eine Einstellung aus der Liste der nachfolgend beschriebenen Optionen aus oder wählen Sie [Benutzerdefiniert...] aus, um Ihrer eigenen Scaneinstellungen zu konfigurieren. "Modus:", "Auflösung:", und "Größe:" unter "Scan-Konfiguration" ändern sich entsprechend der ursprünglichen Typeinstellung, die Sie hier auswählen.

- Bei Verwendung des Vorlagenglases:

[Text bearb. (OCR)]

[Faxen, Ablegen oder Kopieren]

[Schwarzweißfoto]

[Farbdokument - Schnell]

[Farbdokument - Bessere Qualität]

[Benutzerdefiniert...]

- Bei Verwendung des ADF:

[ADF-Schneller]

[ADF-Besser]

[ADF-Grau]

[Benutzerdefiniert...]

5

4. Modus:

Wählen Sie aus Farbe, Graustufen oder Schwarzweiß aus.

5. Auflösung:

Wählen Sie eine Auflösung aus der Liste aus. Wenn Sie [Benutzerdefiniert] auswählen, geben Sie direkt in das Bearbeitungsfeld einen Auflösungswert ein. Beachten Sie, dass durch die Erhöhung der Auflösung auch die Dateigröße und die Scandauer erhöht werden.

Die auswählbaren Auflösungen sind je nachdem, wo die Vorlage eingelegt wird, unterschiedlich.

- Bei Verwendung des Vorlagenglases:

75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1.200, 2.400, 4.800, 9.600, 19.200 dpi,
Benutzerdefiniert

- Bei Verwendung des ADF:

75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Benutzerdefiniert

6. Größe:

Das Scanformat auswählen. Wenn Sie [Benutzerdefiniert] auswählen, geben Sie das Scanformat direkt in das Bearbeitungsfeld ein. Gleichfalls können Sie das Scanformat mit Ihrer Maus im Vorschaubereich ändern. Sie können die Maßeinheit aus [cm], [Zoll] oder [Pixel] auswählen. Die auswählbaren Auflösungen sind je nachdem, wo die Vorlage eingelegt wird, unterschiedlich. Einzelheiten dazu finden Sie in der TWAIN-Hilfe.

7. Scan-Task: (bei Verwendung des Vorlagenglas)

Zeigt bis zu 10 zuvor verwendete Scanbereiche an. Um die Scan-Task zu entfernen, wählen Sie die Nummer des Tasks aus und klicken Sie anschließend auf [Entf.]. Sie können [AutoSchnitt] wählen, damit der Scanner automatisch das Format Ihrer Vorlage erkennt.

Hinweis

- Weitere Einzelheiten dazu finden Sie in der Hilfe des TWAIN-Treibers.

Grundlegende Bedienung für WIA-Scannen

1. Legen Sie die Vorlage ein.
2. Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Geräte und Drucker].
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Druckermodells, das Sie verwenden möchten, und klicken Sie dann auf [Scan starten].
4. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen wie erforderlich und klicken Sie anschließend auf [Scan].

6. Versand und Empfang von Faxnachrichten

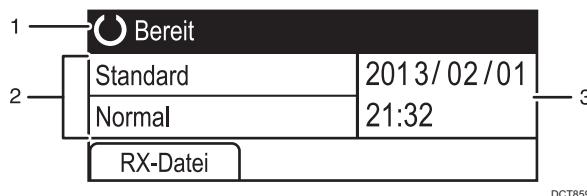
Faxmodusbildschirm

Dieser Abschnitt bietet Informationen über den Bildschirm im Faxmodus.

Auf dem Display wird beim Einschalten des Geräts standardmäßig der Kopierbildschirm angezeigt.

Wenn der Bildschirm des Kopierers oder Scanners auf dem Display angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Fax] auf dem Bedienfeld, um zum Faxbildschirm zu wechseln.

Bildschirm des Standby-Modus



6

1. Aktueller Status oder Meldungen

Zeigt den aktuellen Status oder Meldungen an.

2. Aktuelle Einstellungen

Zeigt die aktuellen Helligkeits- und Auflösungseinstellungen an.

3. Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit

Zeigt das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit an.

Hinweis

- Der Standardmodus des eingeschalteten Geräts kann in der Einstellung [Priorität Funktion] unter [Admin.-Tools] festgelegt werden. Einzelheiten zu [Priorität Funktion] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".
- Das Anzeigeformat für Uhrzeit und Datum kann in [Datum/Zeit einstellen] unter [Admin.-Tools] festgelegt werden. Einzelheiten zu Datum- und Zeiteinstellungen finden Sie auf S. 100 "Einstellen von Datum und Uhrzeit".

Einstellen von Datum und Uhrzeit

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].
2. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Admin.-Tools] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Wenn Sie aufgefordert werden, ein Passwort einzugeben, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und betätigen Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▼**] oder [**▲**], um [Datum/Zeit einstellen] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [**▼**] oder [**▲**], um [Datum einstellen] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].
6. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um das gewünschte Datumsformat auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].

Einzelheiten zum Anzeigeformat von Datum und Zeit finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

7. Geben Sie das aktuelle Datum mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die Taste [OK].

Sie können die Taste [**◀**] oder [**▶**] betätigen, um zwischen den Feldern zu wechseln.

8. Drücken Sie den [**▲**] oder den [**▼**], um [Zeit einstellen] auszuwählen. Drücken Sie anschließend die Taste [OK].
9. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um das gewünschte Zeitformat auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste [OK].
10. Geben Sie die aktuelle Zeit mithilfe der Zehnertastatur ein und drücken Sie dann die Taste [OK].

Wenn Sie [12-h-Format] ausgewählt haben, drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [AM] oder [PM] auszuwählen.

Sie können die Taste [**◀**] oder [**▶**] betätigen, um zwischen den Feldern zu wechseln.

11. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Ein Passwort für den Zugriff auf die [Admin.-Tools] kann unter [Sperre Admin.-Tools] festgelegt werden. Einzelheiten zu [Sperre Admin.-Tools] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

Eingabe von Zeichen

Um Zeichen einzugeben, verwenden Sie die Tasten wie folgt:

Eine Ziffer eingeben

Betätigen Sie eine Zifferntaste.

Ein Zeichen löschen

Drücken Sie die [◀]-Taste.

Eine Faxnummer eingeben

- Eine Zahl eingeben

Verwenden Sie die Zehnertastatur.

- Andere Zeichen als Ziffern eingeben

"*": Drücken Sie die Taste [*].

"#": Drücken Sie die Taste [#].

"P" (Pause): Drücken Sie die Taste [Pause/Rodial].

Einen Namen eingeben

Buchstaben, Zahlen und Symbole können mithilfe der Zehnertastatur eingegeben werden.

Um nacheinander zwei Zeichen einzugeben, die beide dieselbe Zifferntaste verwenden, drücken Sie die Taste [▶] nach Eingabe des ersten Zeichens.

Ziffern-taste	Anzahl der Tastendrücke																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	1																																
2	A	B	C	a	b	c	Ä	Ä	Ä	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	æ	ç	2														
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																					
4	G	H	I	g	h	i	í	í	í	í	í	4																					
5	J	K	L	j	k	l	5																										
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ö	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6													
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																							
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ù	ú	ü	ü	8																					
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	ÿ	9																							
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	'	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	()	[]	{	}	<	>	~	\		
*	*																																
#	#																																

DCT843

Registrieren von Faxzielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Faxziele mit dem Bedienfeld im Adressbuch registriert werden. Für die Eingabe der Zeichen siehe "Zeichen eingeben".

Das Adressbuch kann auch mithilfe von Web Image Monitor bearbeitet werden.

★ Wichtig

- Die Adressbuchdaten könnten beschädigt werden oder unerwartet verloren gehen. Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die auf solche Datenverluste zurückzuführen sind. Achten Sie darauf, regelmäßig Sicherungsdateien für die Adressbuchdaten anzulegen. Einzelheiten über das Anlegen von Sicherungsdateien finden Sie unter S. 200 "Konfigurieren der Administratoreinstellungen".

Das Adressbuch kann bis zu 108 Einträge umfassen (8 Zielwahleinträge und 100 Kurzwahleinträge).

Zielwahleinträge

Ziele, die als Zielwahleinträge festgelegt wurden, können durch Drücken der entsprechenden Taste ausgewählt werden.

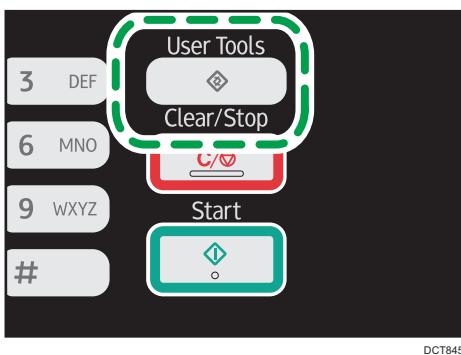
Kurzwahleinträge

Ziele, die als Kurzwahleinträge registriert sind, können aus dem Adressbuch ausgewählt werden. Drücken Sie die Taste [Address Book] wählen Sie [Adressbuch durchsuchen] und wählen Sie dann den gewünschten Eintrag mit den Tasten [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown].

6

Faxziele über das Bedienfeld registrieren

- Drücken Sie die Taste [User Tools].



DCT845

- Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um [Adressbuch] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
- Wenn Sie aufgefordert werden, ein Passwort einzugeben, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und betätigen Sie anschließend die Taste [OK].
- Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um [Ziel Zielwahl] oder [Faxziel Kurzwahl] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

5. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die [Nr.] auszuwählen, und geben Sie anschließend die gewünschte Zielwahlnummer (1 bis 8) oder Kurzwahlnummer (1 bis 100) über die Zehnertastatur ein.

Wenn für diese Eingabenummer bereits ein Ziel festgelegt wurde, werden die Faxnummer und der Faxname, die für diese Nummer festgelegt wurden, angezeigt.

6. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die [Faxnr.] auszuwählen, und geben Sie anschließend die Faxnummer ein (bis zu 40 Zeichen).
7. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um den [Namen] auszuwählen, und geben Sie anschließend den Faxnamen ein (bis zu 20 Zeichen).
8. Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
9. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Einzelheiten zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter S. 101 "Eingabe von Zeichen".
- Eine Faxnummer kann 0 bis 9, Pause, "*****", "**#**" und Leerzeichen enthalten.
- Fügen Sie gegebenenfalls eine Pause in die Faxnummer ein. Das Gerät macht eine kurze Pause, bevor es die auf die Pause folgenden Ziffern wählt. Sie können die Länge der Pause in der Einstellung [Pause] unter den Faxübertragungseinstellungen festlegen. Einzelheiten zu [Pause] finden Sie unter S. 142 "Faxübertragungs-Funktionseinstellungen".
- Um Freizeichendienste an einem Impulswählanschluss zu verwenden, fügen Sie ein "*****" in die Faxnummer ein. "*****" wechselt den Wählmodus vorübergehend von Puls in Ton.
- Wenn das Gerät mit dem Telefonnetz über eine PBX verbunden ist, geben Sie die Einwahlnummer der Amtsleitung unter [PBX-Einwahlnr.] vor der Faxnummer ein. Einzelheiten zu [PBX-Einwahlnr.] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".
- Ein Passwort für den Zugriff auf das Menü des [Adressbuch] kann in [Sperre Admin.-Tools] festgelegt werden. Einzelheiten zu [Sperre Admin.-Tools] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

6

Ändern oder Löschen von Faxzielen

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].
2. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Adressbuch] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
3. Wenn Sie aufgefordert werden, ein Passwort einzugeben, geben Sie das Passwort über die Zehnertastatur ein und betätigen Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Ziel Zielwahl] oder [Faxziel Kurzwahl] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

5. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die [Nr.] auszuwählen, und geben Sie anschließend die gewünschte Zielwahlnummer (1 bis 8) oder Kurzwahlnummer (1 bis 100) über die Zehner tastatur ein.

Die Faxnummer und der Faxname, die für diese Nummer festgelegt wurden, werden angezeigt.

6. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um die [Faxnr.] auszuwählen, und ändern Sie anschließend die die Faxnummer (bis zu 40 Zeichen).

Wenn Sie die Faxnummer löschen möchten, drücken Sie die Taste [**◀**], bis die aktuelle Nummer gelöscht ist.

7. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um den [Namen] auszuwählen, und ändern Sie anschließend den Faxnamen (bis zu 20 Zeichen).

Wenn Sie den Faxnamen löschen möchten, drücken Sie auf die Taste [**◀**], bis der aktuelle Name gelöscht ist.

8. Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

9. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

 **Hinweis**

6

- Einzelheiten zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter S. 101 "Eingabe von Zeichen".
- Ein Passwort für den Zugriff auf das Menü des [Adressbuch] kann in [Sperre Admin.-Tools] festgelegt werden

Senden einer Faxnachricht

★ Wichtig

- Wir empfehlen Ihnen, den Empfänger anzurufen und mit ihm Rücksprache zu halten, wenn Sie wichtige Dokumente senden.

Auswahl des Übertragungsmodus

Es gibt zwei Übertragungsarten: Speichersenden und Sofort Senden.

Speichersenden

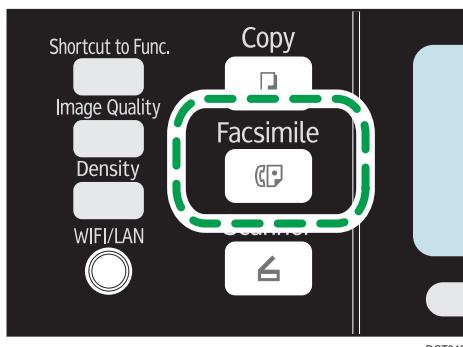
In diesem Modus scannt das Gerät mehrere Vorlagen in den Speicher ein und sendet diese alle gleichzeitig. Das ist vorteilhaft, wenn Sie es eilig haben und das Dokument vom Gerät entfernen möchten. In diesem Modus können Sie ein Fax an mehrere Ziele senden.

Die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche ist je nach der Einstellung [Land] in den [Admin.-Tools] auf zwei oder drei Mal in 5-Minuten-Intervallen voreingestellt. Einzelheiten siehe S. 142 "Faxübertragungs-Funktionseinstellungen".

Sofort Senden

In diesem Modus scannt und faxt das Gerät die Vorlage gleichzeitig, ohne diese im Speicher abzulegen. Das ist vorteilhaft, wenn Sie eine Vorlage schnell senden möchten. In diesem Modus können Sie nur ein Ziel festlegen.

1. Drücken Sie die Taste [Facsimile] und dann die Taste [**◀**] oder [**▶**].



Alternativ dazu können Sie auch die Taste [Shortcut to Func.] drücken, wenn [Schnelltaste Funktion] in den Administratoreninstellungen auf [Sofort TX] gesetzt ist. Einzelheiten zu [Schnelltaste Funktion] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

2. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Sofort TX] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

3. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Aus], [Ein] oder [Nur nächstes Fax] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Für das Speichersenden wählen Sie [Aus] aus.

Für Sofort Senden wählen Sie [Ein] oder [Nur nächstes Fax] aus.

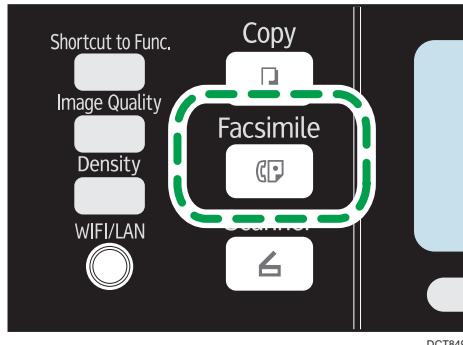
4. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Grundlegender Vorgang beim Senden einer Faxnachricht

★ Wichtig

- Die Vorlagen im ADF haben Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas, wenn Sie Vorlagen sowohl in den ADF als auch auf das Vorlagenglas legen.

1. Drücken Sie die Taste [Facsimile].



DCT849

2. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF.

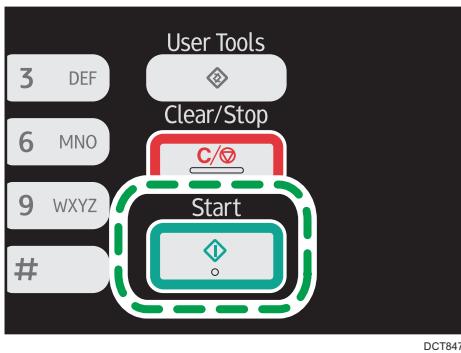
Einzelheiten zum Einlegen der Vorlagen finden Sie unter S. 50 "Einlegen von Vorlagen".

3. Geben Sie die Faxnummer (bis zu 40 Zeichen) über die Zehner tastatur ein oder legen Sie ein Ziel über die One-Touch-Buttons oder Kurzwahlfunktion fest.

Einzelheiten zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter S. 101 "Eingabe von Zeichen". Einzelheiten zum Festlegen von Zielen mit den Drucktasten oder der Kurzwahlfunktion finden Sie auf S. 109 "Angaben des Faxziels".

- Wenn das Gerät mit dem Telefonnetz über eine PBX verbunden ist, geben Sie die Einwahlnummer der Amtsleitung unter [PBX-Einwahlnr.] vor der Faxnummer ein. Einzelheiten zu [PBX-Einwahlnr.] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

4. Drücken Sie auf die Taste [Start].



- Abhängig von den Einstellungen des Geräts werden Sie eventuell aufgefordert, die Faxnummer erneut einzugeben, wenn Sie die Faxzielennummer manuell eingegeben haben. Geben Sie in diesem Fall die Nummer innerhalb von 60 Sekunden erneut ein, drücken Sie [OK], und drücken Sie dann die [Start]-Taste. Wenn die Faxnummern nicht übereinstimmen, kehren Sie zu Schritt 3 zurück. Für die Bestätigung der Faxnummer siehe S. 165 "Administratoreinstellungen".
 - Wenn Sie das Vorlagenglas im Speichersenden-Modus verwenden, werden Sie aufgefordert, eine andere Vorlage aufzulegen. Fahren Sie in diesem Fall mit dem nächsten Schritt fort.
- 5. Wenn eine Vorlage auf dem Vorlagenglas liegt und noch weitere Vorlagen gescannt werden sollen, drücken Sie innerhalb von 60 Sekunden auf [Ja], legen Sie die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann auf [OK]. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Vorlagen gescannt sind.**
- Wenn Sie [Ja] nicht innerhalb von 60 Sekunden drücken, beginnt das Gerät, das Ziel anzuwählen.
- 6. Nachdem alle Vorlagen gescannt wurden, drücken Sie auf [Nein], um mit dem Senden des Fax zu beginnen.**

Hinweis

- Eine Faxnummer kann 0 bis 9, Pause, "*" und Leerzeichen enthalten.
- Fügen Sie gegebenenfalls eine Pause in eine Faxnummer ein. Das Gerät macht eine kurze Pause, bevor es die auf die Pause folgenden Ziffern wählt. Sie können die Länge der Pause in der Einstellung [Pause] unter den Faxübertragungseinstellungen festlegen. Einzelheiten zu [Pause] finden Sie unter S. 142 "Faxübertragungs-Funktionseinstellungen".
- Um Freizeichendienste an einem Impulswählanschluss zu verwenden, fügen Sie ein "*" in die Faxnummer ein. "*" wechselt den Wähldmodus vorübergehend von Puls in Ton.
- Sie können mehrere Ziele festlegen und das von Ihnen gesendete Faxe übertragen. Einzelheiten zum Senden eines Fax mit der Übertragungsfunktion finden Sie unter S. 109 "Angaben des Faxziels".

- Das Gerät fordert Sie nur auf, die Faxnummer zweimal einzugeben, wenn Sie das Ziel manuell einwählen. Ziele, die mithilfe der Drucktaster, der Kurzwahlfunktion oder der Taste [Pause/Redial] festgelegt werden, müssen bestätigt werden.
- Wenn Sie sich im Modus Speichersenden befinden, können Sie die Einstellung [Autom. Wahlwiederholg.] unter den Faxübertragungseinstellungen aktivieren, um das Gerät auf die automatische Neuwahl des Ziels einzustellen, wenn der Anschluss besetzt ist oder bei der Übertragung ein Fehler auftritt. Einzelheiten zu [Autom. Wahlwiederholg.] finden Sie unter S. 142 "Faxübertragungs-Funktionseinstellungen".
- Wenn Sie sich im Modus Speichersenden befinden, wird der Speicher des Geräts möglicherweise voll, während Sie die Vorlagen einscannen. In diesem Fall werden Sie über den Bildschirm aufgefordert, die Übertragung abzubrechen oder nur die Seiten zu senden, die erfolgreich eingescannt wurden.
- Wenn Papier im ADF gestaut ist, wurde die gestauten Seite nicht korrekt gescannt. Senden Sie das Fax ab der gestauten Seite, wenn sich das Gerät im Modus Sofort Senden befindet. Scannen Sie die gesamten Vorlagen erneut, wenn sich das Gerät im Modus Speichersenden befindet. Einzelheiten zur Beseitigung von im ADF gestautem Papier finden Sie unter S. 212 "Papiereinzugsprobleme".

6

Abbrechen einer Faxnachricht

Gehen Sie wie folgt vor, um das Senden eines Faxes abzubrechen.

Im Modus Sofort Senden

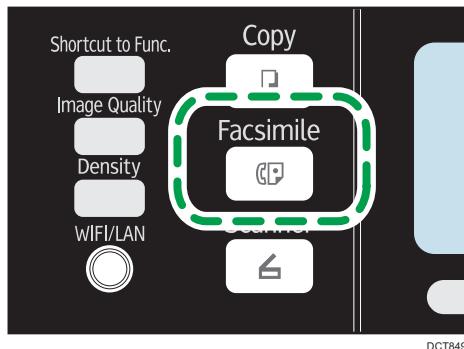
Wenn Sie das Senden eines Faxes abbrechen, während das Gerät die Vorlage scannt, wird die Faxübertragung sofort abgebrochen. In diesem Fall wird auf dem Gerät der anderen Partei ein Fehler angezeigt.

Im Modus Speichersenden

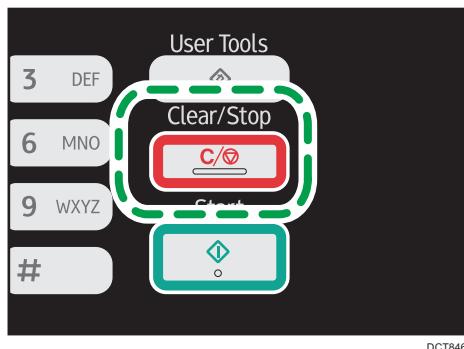
Wenn Sie das Senden eines Faxes abbrechen, während das Gerät die Vorlage scannt, sendet das Gerät das Dokument nicht.

Wenn Sie das Senden eines Faxes während der Übertragung abbrechen, wird die Faxübertragung sofort abgebrochen. In diesem Fall wird auf dem Gerät der anderen Partei ein Fehler angezeigt.

1. Drücken Sie die Taste [Facsimile].



2. Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].



6

Hinweis

- Wenn Sie das Senden eines Faxes während der Übertragung abbrechen, wird lediglich das Fax an das aktuelle Ziel abgebrochen. Das Fax wird an die nachfolgenden Ziele normal gesendet.
- Mit [TX-Standby-Datei löschen] unter [Faxeinstellungen] können Sie Dateien löschen, die noch nicht gesendet wurden. Wählen Sie [Ausgew. Datei löschen] aus, um eine Datei zu löschen. Sie können die aktuell gesendete Datei auch löschen. Wählen Sie [Alle Dateien löschen], um alle Dateien zu löschen, die noch nicht gesendet wurden. Die derzeit gesendete Datei ist davon nicht betroffen.

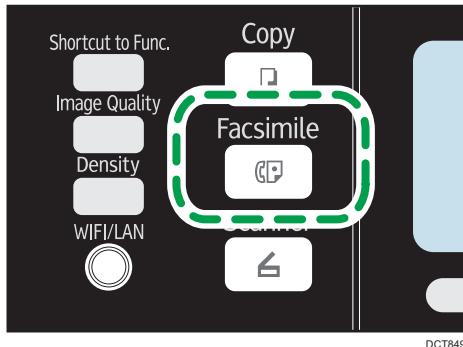
Angeben des Faxziels

Neben der Eingabe der Zielfaxnummer mithilfe der Zehnerstatur können Sie Ziele über folgende Funktionen festlegen:

- Drucktaster
- Kurzwahl
- Übertragungsfunktion
- Wahlwiederholungsfunktion

Festlegen des Ziels mit den Drucktastern

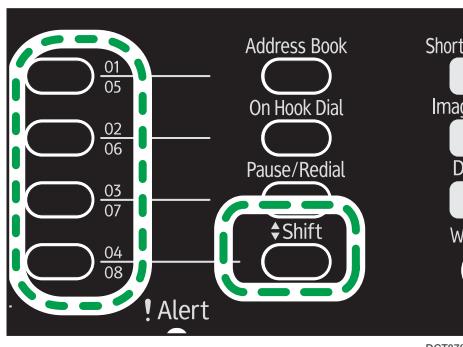
1. Drücken Sie die Taste [Facsimile].



2. Drücken Sie den Drucktaster, der dem gewünschten Zielwahleintrag zugeordnet ist.

Einzelheiten zur Registrierung von Zielwahleinträgen finden Sie unter S. 102 "Registrieren von Faxzielen".

Drücken Sie die Taste [Shift], wenn Sie die Nummern der Zielwahleinträge 5 bis 8 verwenden möchten, bevor Sie einen Drucktaster drücken.

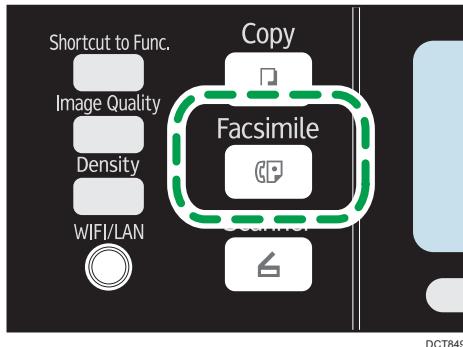


Hinweis

- Sie können die festgelegten Namen und Faxnummern überprüfen, indem Sie einen Bericht ausdrucken. Einzelheiten zum Ausdrucken von Zielwahllisten finden Sie unter S. 155 "Drucken von Listen/Berichten".

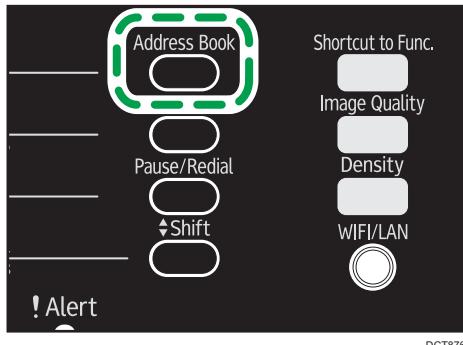
Ein Ziel mithilfe der Kurzwahl festlegen

- Drücken Sie die Taste [Facsimile].



DCT849

- Drücken Sie die Taste [Address Book].



DCT876

6

- Drücken Sie die Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um [Adressbuch durchsuchen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie nach einem bestimmten Eintrag über dessen Registrierungsnummer oder Namen suchen möchten:

- Suche über die Registrierungsnummer

Drücken Sie erneut die Taste [Address Book], geben Sie die Nummer über die Zehner tastatur ein und drücken Sie die Taste [OK].

- Suche über den Namen

Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens über die Zehner tastatur ein und drücken Sie dann die Taste [OK]. Jedes Mal, wenn Sie ein Zeichen eingeben, wechselt das Display, um den passenden Namen anzuzeigen.

- Drücken Sie Taste [\blacktriangle] oder [\blacktriangledown], um den gewünschten Kurzwahleintrag auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Einzelheiten zur Registrierung von Kurzwahleinträgen finden Sie unter S. 102 "Registrieren von Faxzielen".

 **Hinweis**

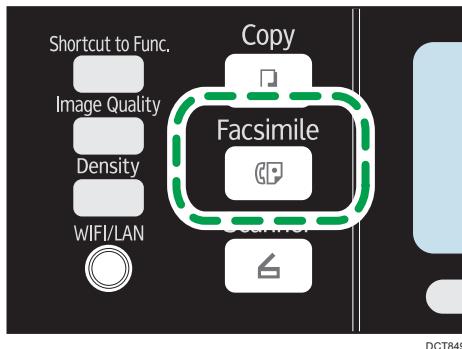
- Das Adressbuch zeigt lediglich die Kurzwahleinträge an. Verwenden Sie die Drucktaster, um Zielwahlziele festzulegen.
- Sie können die festgelegten Namen und Faxnummern überprüfen, indem Sie einen Bericht ausdrucken. Einzelheiten zum Ausdrucken der Kurzwahlliste finden Sie auf S. 155 "Drucken von Listen/Berichten".

Festlegen des Ziels mithilfe der Übertragungsfunktion

Sie können ein Fax gleichzeitig an mehrere Ziele (bis zu 100 Ziele) senden.

Die Faxe werden in festgelegter Reihenfolge an die Ziele gesendet.

1. Drücken Sie die Taste [Facsimile].



6

2. Fügen Sie ein Ziel hinzu, indem Sie eine der folgenden Methoden verwenden:

- Um ein Zielwahlziel hinzuzufügen: Drücken Sie einen entsprechende Drucktaster.
- So fügen Sie ein Kurzwahlziel hinzu: Drücken Sie die Taste [Address Book], wählen Sie [Adressbuch durchsuchen], wählen Sie ein Ziel aus und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
- Um ein manuell festgelegtes Ziel hinzuzufügen: Die Taste [Nr.-Tas.] muss gedrückt werden und anschließend die Zielfaxnummer über die Zehner tastatur eingegeben werden.

3. Drücken Sie die [OK]-Taste.

Drücken Sie [Liste], um die Liste der Ziele anzuzeigen, die bisher hinzugefügt wurden.

Kehren Sie zu Schritt 2 zurück, um weitere Ziele hinzuzufügen.

 **Hinweis**

- Während Sie mehrere Ziele festlegen, können Sie die Taste [Clear/Stop] drücken, um alle Ziele zu löschen.
- Wenn Sie im Modus Sofort Senden mehrere Ziele festlegen, wechselt der Modus automatisch vorübergehend zum Modus Speichersenden.

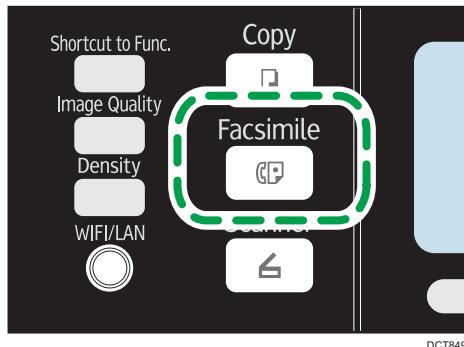
- Während der Übertragung wird durch Drücken der Taste [Clear/Stop] lediglich das Fax an das aktuelle Ziel abgebrochen.

Festlegen des Ziels mithilfe der Neuwahlfunktion

Sie können das zuletzt verwendete Ziel als das Ziel für den aktuellen Job festlegen.

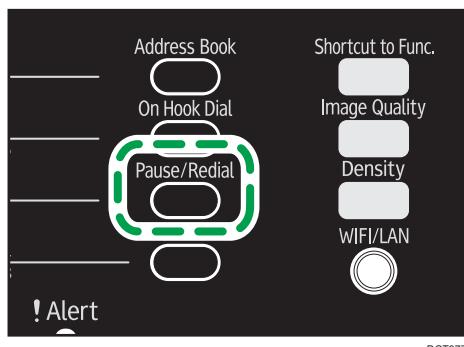
Diese Funktion spart Zeit, wenn Sie wiederholt Faxe an das gleiche Ziel senden, da Sie das Ziel nicht jedes Mal eingeben müssen.

1. Drücken Sie die Taste [Facsimile].



6

2. Drücken Sie die Taste [Pause/ Redial].



Nützliche Sendefunktionen

Sie können vor dem Senden eines Faxes den Status des Geräts der anderen Partei überprüfen, indem Sie die Direktwahlfunktion verwenden. Mit einem separaten Telefon können Sie beim Telefonieren ein Fax senden.

★ Wichtig

- Diese Funktion ist nur im Modus Sofort Senden verfügbar. Auch wenn [Sofort TX] [Aus] ist, wird es automatisch auf [Ein] gestellt.

Der Vorgang unterscheidet sich abhängig davon, ob [Betrieb] auf [Einfacher Modus] oder [Erweiterter Modus] unter [Faxeinstellungen] eingestellt ist.

Versenden einer Faxnachricht mithilfe der Direktwahl

Mit der Direktwahlfunktion können Sie den Status des Ziels überprüfen, während Sie den Wählton aus dem Gerätelautsprecher verfolgen. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie sicherstellen wollen, dass das Fax empfangen wird.

Wichtig

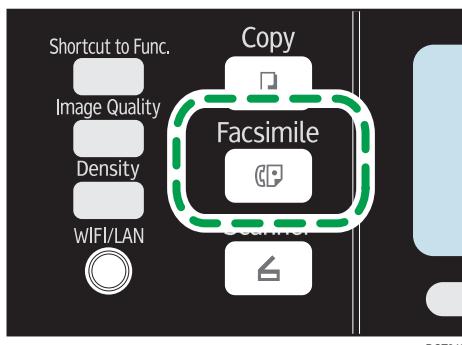
- Die Direktwahlfunktion kann nicht verwendet werden, wenn [Bestätigung d. Faxnummer] in den Administratoreinstellungen aktiviert ist.

1. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF.

Wenn [Betrieb] als [Einfacher Modus] festgelegt ist, können Sie keine Faxe mithilfe des Vorlagenglases senden.

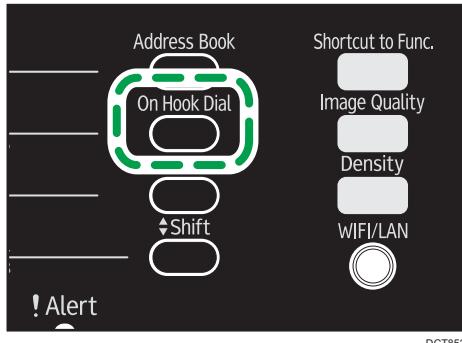
2. Drücken Sie die Taste [Facsimile].

6



DCT849

3. Drücken Sie die Taste [On Hook Dial].

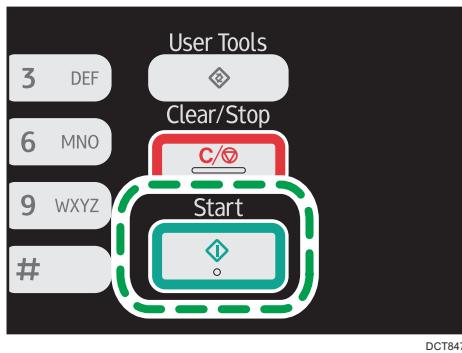


DCT852

Auf dem Bildschirm wird "Aufgelegt" angezeigt.

4. Legen Sie das Ziel über die Zehner tastatur fest.

5. Wenn Sie einen hohen Ton hören, drücken Sie die Taste [Start].



DCT847

Wenn [Betrieb] als [Einfacher Modus] festgelegt ist, ist Schritt 6 nicht zutreffend.

6. Wenn das Original auf dem Vorlagenglas platziert ist, drücken Sie [Übertr.] und anschließend die Taste [Start].

Hinweis

- Einzelheiten zum Auswählen des Übertragungsmodus finden Sie unter S. 105 "Auswahl des Übertragungsmodus".
- Einzelheiten zu [Bestätigung d. Faxnummer] finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".
- Einzelheiten zum [Betrieb] finden Sie auf S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen".

6

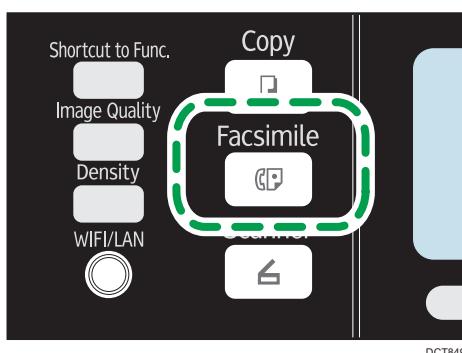
Versenden einer Faxnachricht nach einem Gespräch

Mit einem externen Telefon können Sie nach Beendigung Ihres Gesprächs ein Fax senden, ohne dass Sie auflegen und neu wählen müssten. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie sicherstellen wollen, dass das Fax empfangen wurde.

1. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den ADF.

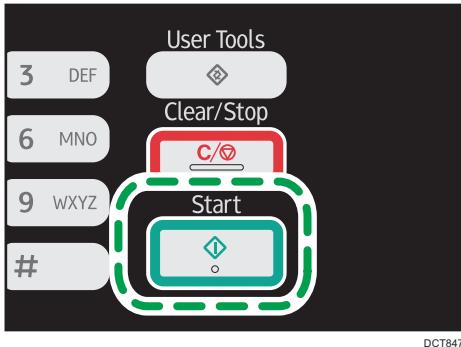
Wenn [Betrieb] als [Einfacher Modus] festgelegt ist, können Sie keine Faxe mithilfe des Vorlagenglases senden.

2. Drücken Sie die Taste [Facsimile].



DCT849

- 3. Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab.**
- 4. Legen Sie das Ziel mithilfe des externen Telefons fest.**
- 5. Bitten Sie die andere Partei, die Faxstarttaste zu betätigen, wenn diese antwortet.**
- 6. Wenn Sie einen hohen Ton hören, drücken Sie die Taste [Start].**



DCT847

Wenn [Betrieb] auf [Einfacher Modus] eingestellt ist, fahren Sie mit Schritt 8 fort.

- 6**
- 7. Wenn das Original auf dem Vorlagenglas platziert ist, drücken Sie [Übertr.] und anschließend die Taste [Start].**
 - 8. Hörer wieder auflegen.**

Hinweis

- Einzelheiten zum [Betrieb] finden Sie auf S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen".

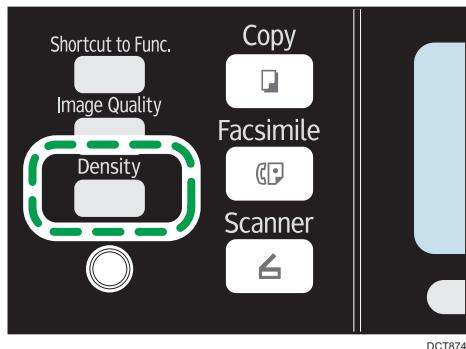
Festlegen der Scaneinstellungen

Anpassen der Bildhelligkeit

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Bildhelligkeit für den aktuellen Job eingestellt wird.

Es gibt drei Bildhelligkeitsstufen. Je dunkler die Helligkeitsstufe, umso dunkler der Ausdruck.

1. Drücken Sie die Taste [Density].



2. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um die gewünschte Helligkeitsstufe auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Hinweis

- Sie können die Standardgeräteeinstellung [Helligk.] ändern, um immer mit einer bestimmten Helligkeitsstufe zu scannen. Einzelheiten zu [Helligk.] finden Sie unter S. 142 "Faxübertragungsfunktionseinstellungen".

6

Die Auflösung festlegen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Scanauflösung für den aktuellen Job festgelegt wird.

Es gibt drei Auflösungseinstellungen.

Standard

Wählen Sie diese Option aus, wenn die Vorlage ein gedrucktes oder maschinengeschriebenes Dokument mit Zeichen in normaler Größe ist.

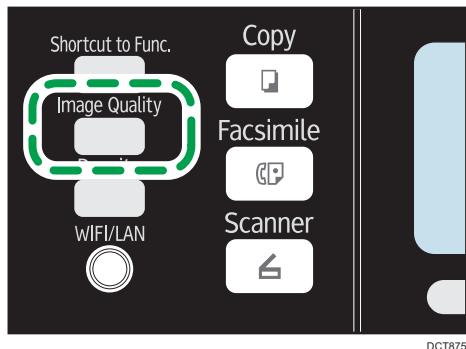
Detail

Wählen Sie diese Option aus, wenn die Vorlage kleingedruckte Zeichen enthält.

Foto

Wählen Sie diese Option aus, wenn die Vorlage Bilder wie Fotografieren oder schattierte Zeichnungen enthält.

1. Drücken Sie die Taste [Image Quality].



2. Drücken Sie den [Δ] oder den [∇], um die gewünschte Auflösungseinstellung auszuwählen, und drücken Sie anschließend die [OK]-Taste.

Hinweis

- Sie können die Standardgeräteeinstellung [Auflösung] ändern, um die Kopien immer mit einer bestimmten Auflösungsstufe zu erstellen. Einzelheiten zu [Auflösung] finden Sie unter S. 142 "Faxübertragungs-Funktionseinstellungen".

Verwenden der Faxfunktion auf einem Computer (PC FAX)

Dieser Abschnitt beschreibt, wie die Faxfunktion des Geräts von einem Computer aus genutzt wird.

Sie können ein Dokument über dieses Gerät direkt an ein anderes Faxgerät senden, ohne das Dokument auszudrucken.

Grundlegendes zum Senden von Faxen von einem Computer aus

Dieser Abschnitt beschreibt das Senden von Faxen von einem Computer aus.

Sie können ein Ziel im PC FAX-Adressbuch auswählen oder die Faxnummer manuell eingeben. Sie können an bis zu 100 Ziele gleichzeitig Faxe senden.

Das in diesem Abschnitt beschriebene Verfahren basiert auf Windows 7.

★ Wichtig

- Vor dem Senden eines Faxes speichert das Gerät alle Faxdaten im Speicher. Wenn der Gerätespeicher bei der Speicherung dieser Daten voll wird, wird die Faxübertragung abgebrochen. Verringern Sie die Auflösung oder die Seitenanzahl, wenn dies der Fall ist, und versuchen Sie es erneut.

6

1. Öffnen Sie die Datei, die Sie senden möchten.
2. Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken...].
3. Wählen Sie den PC FAX-Treiber als Drucker aus und klicken Sie anschließend auf [Drucken].
4. Geben Sie ein Ziel ein.
 - So wählen Sie ein Ziel im PC FAX-Adressbuch aus:
Wählen Sie ein Ziel in der [Anwenderliste:] aus und klicken Sie dann auf [Zu Liste hinzufügen]. Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Ziele hinzuzufügen.
 - So geben Sie eine Faxnummer direkt ein:
Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel festlegen] und geben Sie eine Faxnummer (bis zu 40 Ziffern) in [Faxnummer:] ein. Klicken Sie anschließend auf [Zu Liste hinzufügen]. Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Ziele hinzuzufügen.
5. Um ein Deckblatt anzufügen, klicken Sie auf [Deckblatt bearbeiten] auf der Registerkarte [Ziel festlegen] und wählen Sie anschließend das Kontrollkästchen [Deckblatt anfügen] aus.
6. Klicken Sie auf [Senden].

Hinweis

- Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des PC FAX-Treibers.
- Eine Faxnummer kann die Ziffern 0 bis 9, "P" (Pause), "*" und "#" enthalten.
- Um Freizeichendienste an einem Impulswählanschluss zu verwenden, fügen Sie ein "*" in die Faxnummer ein. "*" wechselt den Wählmodus vorübergehend von Puls in Ton.
- Um ein eingegebenes Ziel zu löschen, wählen Sie das Ziel in der [Zielliste:] aus und klicken Sie anschließend auf [Aus Liste löschen].

Abbrechen einer Faxnachricht

Sie können je nach Status des Jobs das Senden eines Faxes abbrechen, indem Sie entweder das Bedienfeld des Geräts oder Ihren Computer verwenden.

Abbrechen, während das Gerät ein Fax vom Computer empfängt

Wenn mehrere Computer das Gerät über den Druckserver nutzen, achten Sie bitte darauf, nicht die Faxe anderer Anwender abzubrechen.

1. Klicken Sie doppelt auf das Druckersymbol in der Taskleiste Ihres Computers.
2. Wählen Sie den Druckjob aus, den Sie abbrechen möchten, klicken Sie auf das Menü [Dokument] und klicken Sie anschließend auf [Abbrechen].

Abbrechen eines Faxes über das Bedienfeld

Das Fax über das Bedienfeld abbrechen.

1. Drücken Sie die Taste [Facsimile].
2. Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].

Konfigurieren der Übertragungseinstellungen

In diesem Abschnitt wird das Konfigurieren der Übertragungseinstellungen in den Eigenschaften des PC FAX-Treibers beschrieben.

Die Eigenschaften werden für jede Anwendung getrennt eingestellt.

1. Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken...].
2. Wählen Sie den PC Fax-Treiber als Drucker aus und klicken Sie beispielsweise auf [Einstellungen].
Das Dialogfeld mit den Eigenschaften des PC FAX-Treibers wird angezeigt.
3. Konfigurieren Sie die Einstellungen soweit erforderlich und klicken Sie anschließend auf [OK].

Konfigurieren des PC FAX-Adressbuchs

In diesem Abschnitt wird das PC FAX-Adressbuch beschrieben. Konfigurieren Sie das PC FAX-Adressbuch auf dem Computer. Mit dem PC FAX-Adressbuch können Sie PC FAX-Ziele schnell und einfach festlegen.

Das PC FAX-Adressbuch kann bis zu 1.000 Einträge einschließlich Einzelziele und Gruppen von Zielen enthalten.

Öffnen des PC FAX-Adressbuchs

In diesem Abschnitt wird das Öffnen des PC FAX-Adressbuchs erklärt.

1. Klicken Sie im [Start]-Menü auf [Geräte und Drucker].
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das PC FAX-Treibersymbol und klicken Sie auf [Druckeinstellungen...].
3. Klicken Sie auf die Registerkarte [Adressbuch].

6

Registrieren von Zielen

In diesem Abschnitt wird das Registrieren von Zielen im PC FAX-Adressbuch beschrieben.

1. Öffnen Sie das PC-Fax-Adressbuch und klicken Sie anschließend auf [Anwender hinzufügen].
2. Geben Sie die Informationen für das Ziel ein.
Sie müssen einen Kontaktamen und eine Faxnummer eingeben.
3. Klicken Sie auf [OK].

Registrieren von Gruppen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Gruppen von Zielen registriert werden.

Eine Gruppe kann bis zu 100 Einzelziele enthalten.

1. Öffnen Sie das PC-Fax-Adressbuch und klicken Sie anschließend auf [Gruppe hinzufügen].
2. Geben Sie den Namen der Gruppe unter [Gruppennamen] ein.
3. Wählen Sie das Ziel, das Sie zur Gruppe hinzufügen möchten aus [Anwenderliste:] aus und klicken Sie anschließend auf [Hinzufügen].
4. Klicken Sie auf [OK].

Daten eines PC-Fax-Adressbuchs exportieren/importieren

★ Wichtig

- Im Folgenden wird Windows 7 als Beispiel verwendet. Wenn Sie ein anderes Betriebssystem verwenden, kann dieses Vorgehen leicht variieren.

Daten aus dem PC-Fax-Adressbuch exportieren

Die Daten eines PC-Fax-Adressbuchs können in eine Datei im CSV-Format (Comma Separated Values) exportiert werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Daten eines PC-Fax-Adressbuchs zu exportieren.

1. Öffnen Sie das PC-Fax-Adressbuch und klicken Sie anschließend auf [Export].
2. Navigieren Sie zum Speicherort für die Daten des PC-Fax-Adressbuchs, legen Sie einen Dateinamen fest und klicken Sie anschließend auf [Speichern].

Daten eines PC-Fax-Adressbuchs importieren

Die Daten eines PC-Fax-Adressbuchs können aus Dateien im CSV-Format importiert werden. Sie können Adressbuchdaten aus anderen Anwendungen importieren, wenn die Daten als CSV-Datei gespeichert wurden.

6

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Daten eines PC-Fax-Adressbuchs zu importieren. Sie müssen die entsprechenden zu importierenden Positionen auswählen, um Adressbuchdaten aus anderen Anwendungen zu importieren.

1. Öffnen Sie das PC-Fax-Adressbuch und klicken Sie anschließend auf [Importieren].
2. Wählen Sie die Datei mit den Adressbuchdaten aus und klicken Sie auf [Öffnen].
Es wird ein Dialogfeld für die Auswahl der zu importierenden Positionen angezeigt.
3. Wählen Sie für jedes Feld eine entsprechende Position aus der Liste aus.
Wählen Sie für Felder, für die keine zu importierenden Daten vorhanden sind, [*leer*] aus.
Beachten Sie, dass [*leer*] nicht für [Name] und [Fax] ausgewählt werden kann.
4. Klicken Sie auf [OK].

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe zum PC-Faxtreiber.

↓ Hinweis

- CSV-Dateien werden unter Verwendung der Unicode-Kodierung exportiert.
- PC-Fax-Adressbuchdaten können von CSV-Dateien importiert werden, deren Zeichenkodierung in Unicode oder ASCII erfolgt.
- Gruppendaten können weder exportiert noch importiert werden.
- Im PC-Fax-Adressbuch können bis zu 1.000 Ziele registriert werden. Wenn diese Obergrenze beim Importieren erreicht wird, werden die restlichen Ziele nicht importiert.

Bearbeiten eines Faxdeckblatts

In diesem Abschnitt wird das Bearbeiten eines Faxdeckblatts in den Eigenschaften des PC FAX-Treibers beschrieben.

- 1. Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken...].**
- 2. Wählen Sie den PC FAX-Treiber als Drucker aus und klicken Sie anschließend auf [Drucken].**
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte [Ziel festlegen] und klicken Sie anschließend auf [Deckblatt bearbeiten].**
- 4. Konfigurieren Sie die Einstellungen soweit erforderlich und klicken Sie anschließend auf [OK].**

Einzelheiten zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe zum PC-Faxtreiber.

Ein Fax empfangen

Wichtig

- Beim Empfang eines wichtigen Faxes empfehlen wir Ihnen, die Inhalte des empfangenen Faxes mit dem Absender abzugleichen.
- Steht nicht genügend freier Speicherplatz zur Verfügung, kann das Gerät keine Faxe empfangen.

Hinweis

- Ein externes Telefon wird benötigt, um dieses Gerät als Telefon verwenden zu können.
- Für den Ausdruck von Faxen kann nur Papier in den Formaten A4, Letter oder Legal verwendet werden.

Den Empfangsmodus auswählen

Es gibt folgende Empfangsmodi:

6

Verwendung des Geräts nur als Faxgerät

Wählen Sie den folgenden Modus aus, wenn kein externes Telefon oder kein externer Anrufbeantworter angeschlossen ist:

- Modus "Nur Fax" (automatischer Empfang)

In diesem Modus wird das Gerät nur als Faxgerät verwendet und empfängt Faxe automatisch.

Verwendung des Geräts mit einem externen Gerät

Wählen Sie einen der folgenden Modi aus, wenn der Telefonhörer, ein externes Telefon oder ein externer Anrufbeantworter angeschlossen ist:

- Modus "FAX/TEL manuell" (manueller Empfang)

In diesem Modus müssen Sie Anrufe mit dem Telefonhörer oder einem externen Telefon entgegennehmen. Wenn ein Anruf ein Faxanruf ist, müssen Sie den Faxempfang manuell starten.

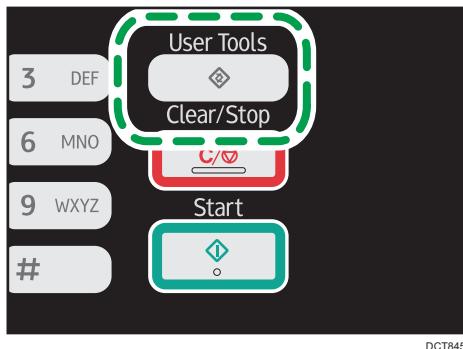
- Modus "Nur Fax" (automatischer Empfang)

In diesem Modus nimmt das Gerät alle eingehenden Anrufe automatisch im Faxempfangsmodus entgegen.

- Modus "FAX/TAD" (automatischer Empfang)

In diesem Modus können Sie das Gerät mit einem externen Anrufbeantworter verwenden.

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**] zur Auswahl von [Faxeinstellungen] und drücken Sie dann die Taste [OK].
3. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Empfangseinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Empfangsmodus umschalten] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [**▲**], [**▼**], [**◀**] oder [**▶**], um den gewünschten Empfangsmodus auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
6. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

6

Ein Fax im manuellen FAX/TEL-Modus empfangen

★ Wichtig

- Der Vorgang unterscheidet sich abhängig davon, ob [Betrieb] auf [Einfacher Modus] oder [Erweiterter Modus] unter [Faxeinstellungen] eingestellt ist.
- Um Faxe zu empfangen, müssen Sie zuerst die im ADF eingelegten Vorlagen entfernen.

1. Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab, um den Anruf anzunehmen.

Ein normales Telefongespräch beginnt.

Der Absender kann Sie zunächst anrufen, um Ihnen mitzuteilen, dass ein Fax gesendet wird.

2. Wenn Sie einen Fax-Anrufton oder kein Geräusch hören, drücken Sie die Taste [Facsimile].

3. Drücken Sie auf die Taste [Start].

Wenn [Betrieb] auf [Einfacher Modus] eingestellt ist, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

4. Drücken Sie auf [Empfang].

5. Drücken Sie auf die Taste [Start].

6. Hörer wieder auflegen.

 **Hinweis**

- Einzelheiten zum [Betrieb] finden Sie auf S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen".

Empfangen eines Fax im Modus "Nur Fax"

Wenn der Empfangsmodus "Nur Fax" ist, beantwortet das Gerät automatisch alle eingehenden Anrufe im Faxempfangsmodus.

 **Hinweis**

- Sie können die Anzahl der Rufzeichen vor der Entgegennahme eines Anrufs in der Einstellung [Anzahl Rufzeichen] unter [Faxeinstellungen] festlegen. Einzelheiten zu [Anzahl Rufzeichen] finden Sie auf S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen".
- Wenn Sie einen Anruf mit dem externen Telefon entgegennehmen, während das Gerät klingelt, startet ein normaler Telefonanruf. Wenn Sie einen Faxanrufton oder keinen Ton hören, starten Sie den Faxempfang manuell. Einzelheiten zum manuellen Faxempfang finden Sie unter S. 125 "Ein Fax im manuellen FAX/TEL-Modus empfangen".

6

Ein Fax im Modus "FAX/TAD" empfangen

Wenn der Empfangsmodus "FAX/TAD" ist, antwortet das externe Telefon und zeichnet Nachrichten auf, wenn das Gerät Telefonanrufe empfängt. Wenn es sich bei dem eingehenden Anruf um einen Faxanruf handelt, empfängt das Gerät das Fax automatisch.

1. Das externe Telefongerät klingelt, sobald ein eingehender Anruf erfolgt.

Wenn das externe Telefonantwortgerät nicht antwortet, beginnt das Gerät automatisch mit dem Faxempfang.

Wenn Sie einen Anruf mit dem externen Telefon entgegennehmen, während das Gerät klingelt, startet ein normaler Telefonanruf. Wenn Sie einen Faxrufton hören, warten Sie, bis "Empfangen..." auf dem Display angezeigt wird. Das Gerät empfängt nun die Faxe. Falls "Empfangen... ." nicht angezeigt wird, schalten Sie manuell auf Empfangen.

2. Wenn das externe Telefonantwortgerät antwortet, überwacht das Gerät 30 Sekunden lang Stille in der Leitung (Stilleerkennung).

- Wenn ein Faxanrufton oder kein Ton erkannt wird, beginnt das Gerät automatisch mit dem Faxempfang.
- Wenn eine Stimme erkannt wird, beginnt ein normales Telefongespräch. Der externe Telefonanrufbeantworter zeichnet Nachrichten auf.

 **Hinweis**

- Sie können während der Stilleerkennung Faxe manuell empfangen.

- Die Stilleerkennung wird selbst dann nicht für 30 Sekunden beendet, wenn das externe Telefon aufgelegt wird, sofern Sie nicht die Taste [Löschen/Stopp] drücken und die Anrufverbindung trennen.

Faxe weiterleiten oder im Speicher speichern

Sie können das Gerät so einstellen, dass empfangene Faxe zu einem voreingestellten Ziel weitergeleitet werden oder diese, ohne sie auszudrucken, im Speicher gespeichert werden, um nicht autorisierte Anwender daran zu hindern, sensible Faxe einzusehen.

★ Wichtig

- Diese Funktion ist nur für Geräte des Typs 5 und 6 verfügbar.

↓ Hinweis

- Die nachfolgende Tabelle zeigt, was nach der erfolgreichen oder gescheiterten Weiterleitung je nach Konfiguration des Geräts geschieht.

Weiterleiten	[Empf. Dateien drucken]	Ergebnisse
Erfolg	Automatisch	Das Gerät druckt das Fax aus und löscht es aus dem Speicher.
Erfolg	Manuell	Das Gerät speichert das Fax zum späteren manuellen Ausdruck im Speicher.
Fehler	Automatisch	Das Gerät druckt einen Bericht über die fehlgeschlagene Weiterleitung aus, druckt das Fax aus und löscht dieses anschließend aus dem Speicher.
Fehler	Manuell	Das Gerät druckt einen Bericht über die fehlgeschlagene Weiterleitung aus und speichert das Fax zum späteren manuellen Ausdruck im Speicher.

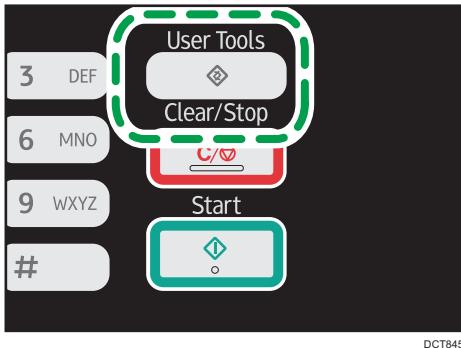
6

- Wenn das Gerät ein Fax aufgrund von Gerätefehlern wie leerem Papiermagazin oder gestautes Papier nicht ausdrucken kann, verbleibt das Fax im Speicher. Die restlichen Seiten werden ausgedruckt, sobald das Problem behoben ist.
- Die Anzahl der Weiterleitungsversuche und die Länge des Intervalls für die Versuche kann mithilfe von Web Image Monitor festgelegt werden. Einzelheiten zum Weiterleitungsziel, zu den Weiterleitungsversuchen und Intervalleinstellungen finden Sie auf S. 177 "Konfigurieren der Systemeinstellungen".

Weiterleitungseinstellungen

Konfigurieren Sie das Gerät folgendermaßen, um die Weiterleitungsbedingungen für empfangene Faxe festzulegen:

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**] zur Auswahl von [Faxeinstellungen] und drücken Sie dann die Taste [OK].
3. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Empfangseinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [RX-Datei-Verarbeitung] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Weiterleiten & Drucken] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].

Zum Senden von E-Mail-Benachrichtigungen nach Faxweiterleitungen, fahren Sie mit Schritt 6 fort. Andernfalls fahren Sie mit Schritt 8 fort.

6. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Weiterl.status anzeigen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
7. Drücken Sie die Taste [**▲**] oder [**▼**], um [Ein] auszuwählen und drücken Sie dann die Taste [OK].
 - [Ein]: Nach dem Weiterleiten eine E-Mail-Benachrichtigung senden. Das Ziel der E-Mail-Benachrichtigung hängt davon ab, wie das Weiterleitungsziel konfiguriert ist.
 - [Aus]: Es wird keine E-Mail-Benachrichtigung gesendet.
8. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Festlegen der Weiterleitungsziele mit dem Web Image Monitor

1. Starten Sie den Webbrowser und greifen Sie mithilfe der IP-Adresse auf das Gerät zu.
2. Klicken Sie auf [Systemeinstellungen].

3. Klicken Sie auf die Registerkarte [Fax].**4. Festlegen der Weiterleitungsziele in [Weiterleitungsziel].**

[E-Mail-Adresse]: Geben Sie ein E-Mail-Adress-Ziel ein.

[Scanziel]: Wählen Sie ein Scanziel als Weiterleitungsziel aus.

5. Klicken Sie auf [OK].**6. Schließen Sie den Webbrowser.**

Nähere Informationen zur Verwendung des Web Image Monitor finden Sie auf S. 171 "Verwenden von Web Image Monitor".

Konfiguration der Speicherbedingungen

Konfigurieren Sie das Gerät folgendermaßen, um die Speicherbedingungen für empfangene Faxe festzulegen:

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].**2. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇] zur Auswahl von [Faxeinstellungen] und drücken Sie dann die Taste [OK].****3. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Empfangseinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].****4. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [RX-Datei-Verarbeitung] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].****5. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Drucken] oder [Weiterleiten & Drucken] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].****6. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Empf. Dateien drucken] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].****7. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Automatisch] oder [Manuell] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].**

- [Automatisch]: Die empfangenen Faxe automatisch ausdrucken und aus dem Speicher löschen.
- [Manuell]: Die empfangenen Faxe zum späteren manuellen Ausdruck im Speicher speichern.

8. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Wenn das Fax erfolgreich ausgedruckt wird, wird es aus dem Speicher gelöscht.

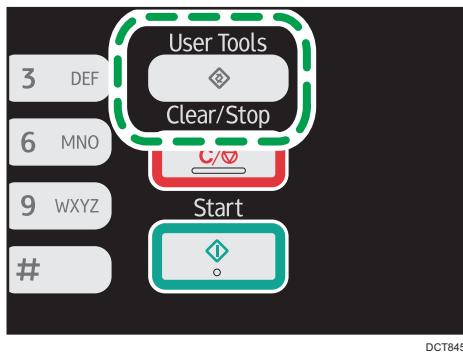
Wenn das Gerät ein Fax aufgrund von Gerätefehlern wie leeres Papiermagazin oder gestautes Papier nicht ausdrucken kann, verbleibt das Fax im Speicher. Die restlichen Seiten werden ausgedruckt, sobald das Problem behoben ist.

Drucken von im Speicher befindlichen Faxen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie empfangene, im Gerätespeicher gespeicherte Faxe ausgedruckt werden.

Wenn die Energieanzeige blinkt, befindet sich ein Fax im Speicher des Geräts. Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Fax auszudrucken.

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



6

2. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇] zur Auswahl von [Faxeinstellungen] und drücken Sie dann die Taste [OK].
3. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Empfangseinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [RX-Speicherdatei] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
5. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Ausgewählte Datei drucken] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
6. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um den Druckauftrag auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
7. Drücken Sie [Ja].
8. Drücken Sie die Taste [User Tools], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Listen/Berichte zur Faxfunktion

Die folgenden Listen und Berichte zur Faxfunktion stehen zur Verfügung:

- Faxjournal
Druckt ein Faxübertragungs- und Faxempfangsjournal für die letzten 100 Jobs aus.
- TX-Statusbericht
Druckt das letzte Übertragungsergebnis aus.
- TX/RX-Standby-Dateiliste
Druckt eine Liste der nicht gesendeten Faxjobs im Gerätespeicher.
- Bericht Stromausfall
Druckt einen Bericht, wenn die Stromzufuhr zum Gerät beim Senden oder Empfangen einer Faxnachricht unterbrochen wird oder wenn die im Gerätespeicher gespeicherten Bilder verloren gegangen sind, weil das Gerät für einen längeren Zeitraum ausgeschaltet wurde.
- Faxzielliste Kurzwahl
Druckt eine Liste der Kurzwahleinträge aus.
- Zielliste Zielwahl
Druckt eine Liste der Scan- und Faxzielwahleinträge aus.
- Bericht fehlgeschl. Weiterleitung
Dieser Bericht wird gedruckt, wenn die Weiterleitung fehlschlägt.

Hinweis

- Einzelheiten zum Faxjournal und TX-Statusbericht finden Sie auf S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen".
- Die Berichte werden auf Papier im Format A4, Letter oder Legal gedruckt. Legen Sie eines dieser Papierformate in das Magazin ein, bevor Sie die Berichte ausdrucken. Einzelheiten zum Einlegen von Papier finden Sie auf S. 41 "Einlegen von Papier".

7. Konfiguration des Geräts über das Bedienfeld

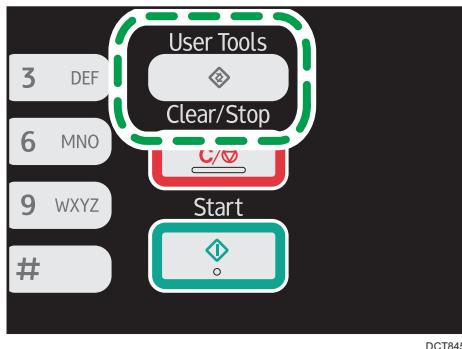
Grundlegende Bedienung

Auf die Geräteeinstellungen kann auf zweierlei Arten zugegriffen werden:

- Drücken Sie die Taste [User Tools], um auf die System- oder Netzwerkeinstellungen zuzugreifen.
- Drücken Sie die Tasten [\blacktriangleleft] oder [\triangleright], um auf die Kopier-, Scan- oder Faxeinstellungen zuzugreifen.

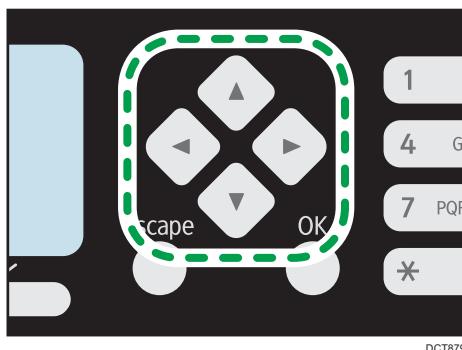
Um zu überprüfen, zu welcher Kategorie die Funktion gehört, die Sie konfigurieren möchten, siehe S. 135 "Menü-Übersicht".

1. Wenn Sie die Systemeinstellungen des Geräts konfigurieren möchten, drücken Sie die Taste [User Tools].



7

Ansonsten drücken Sie die Tasten [\blacktriangleleft] oder [\triangleright] während am Anfangsbildschirm der Kopier-, Scan- und Faxeinstellungen "Bereit" angezeigt wird.



2. Drücken Sie die Taste [▲] oder [▼], um die Einstellungen zu wählen, die Sie verwenden wollen.

Wenn Sie das Menü [Adressbuch], [Netzwerkeinstellungen] oder [Admin.-Tools] auswählen, werden Sie möglicherweise zur Eingabe eines Passworts aufgefordert. Geben Sie das vierstellige Passwort ein und drücken Sie dann die Taste [OK]. Einzelheiten zum Passwort finden Sie unter [Sperre Admin.-Tools] auf S. 165 "Administratoreinstellungen".

3. Drücken Sie die Taste [OK], um die angezeigten Einstellungselemente und Werte zu bestätigen.

4. Drücken Sie die [Escape]-Taste, um zum vorherigen Element zurückzukehren.

 **Hinweis**

- Um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren, drücken Sie die [Escape]-Taste so oft wie die Anzahl der ausgewählten Elemente oder drücken Sie die Taste [User Tools] einmal.
- Drücken Sie bei Modellen des Typs 1 Taste [◀] oder [▶], um auf die Kopiereinstellungen zuzugreifen. Zum Festlegen von [Scaneinstell.] schließen Sie den USB-Stick an, und wählen Sie die Einstellungen mittels der Taste [◀] oder [▶].

Menü-Übersicht

Dieser Abschnitt listet die in jedem Menü enthaltenen Einstellungen auf.

Einzelheiten zur Konfiguration des Geräts mit dem Web Image Monitor finden Sie auf S. 171 "Konfigurieren des Geräts mithilfe von Dienstprogrammen".

★ Wichtig

- Einige Positionen werden je nach Modelltyp oder Gerätekonfiguration ggf. nicht angezeigt.
- Einige Positionen können auch mithilfe von Web Image Monitor konfiguriert werden.

Kopierereinst. ([◀] [▶] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 136 "Einstellungen der Kopiererfunktionen".

Scaneinstell. ([◀] [▶] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".

Fax-TX-Einst. ([◀] [▶] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 142 "Faxübertragungs-Funktionseinstellungen".

Faxeinstellungen ([User Tools] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen".

Adressbuch ([User Tools] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 149 "Adressbucheinstellungen".

Systemeinstellungen ([User Tools] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 150 "Systemeinstellungen".

Netzwerkeinstellungen ([User Tools] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 161 "Netzwerkeinstellungen".

Liste/Bericht drucken ([User Tools] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 155 "Drucken von Listen/Berichten".

Admin.-Tools ([User Tools] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 165 "Administratoreinstellungen".

Druckereinstellungen ([User Tools] Tasteneinstellung)

Einzelheiten finden Sie unter S. 157 "Einstellungen der Druckerfunktionen".

Einstellungen der Kopiererfunktionen

Pap.magazin wählen

Wählen Sie das Papiermagazin, das zum Kopieren verwendet wird.

Standard: [Magazin 1]

- Magazin 1
- Byp.

Sortieren

Stellt das Gerät so ein, dass die ausgegebenen Seiten beim Kopieren mehrerer Seiten eines Dokuments mit mehreren Seiten in Sätzen sortiert werden (S1, S2, S1, S2...).

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus

Vorlagentyp

Legt den Inhalt der Vorlagen fest, um die Kopierqualität zu optimieren.

Standard: [Mix]

- Mix

Wählen Sie diesen Typ aus, wenn die Vorlage sowohl Text als auch Fotografien oder Bilder enthält.

- Text

Wählen Sie diesen Typ aus, wenn die Vorlage nur Text und keine Fotografien oder Bilder enthält.

- Foto

Wählen Sie diese Option aus, wenn die Vorlage Fotografien oder Bilder enthält. Verwenden Sie diesen Modus für die folgenden Vorlagentypen:

- Fotografien
- Seiten, auf denen sich ausschließlich oder hauptsächlich Fotografien oder Bilder befinden, wie Zeitschriftenseiten.

Helligkeit

Legt die Bildhelligkeit für das Kopieren fest.

Erhöhen Sie die Stufe (schwarze Kästchen), um die Helligkeit zu erhöhen.

Standardeinstellung: Die Standardeinstellung befindet sich in der Mitte von 5 Anpassungsstufen.

Verkl./Vergr.

Gibt den Prozentsatz an, um den Kopien vergrößert oder verkleinert werden.

Standard: [100 %]

 Region **A** (hauptsächlich Europa und Asien)

50 %, 71 % (A4->A5), 82 % (B5J->A5), 93 %, 100 %, 122 % (A5->B5J), 141 % (A5->A4), 200 %, 400 %

 Region **B** (hauptsächlich Nordamerika)

50 %, 65 % LT->HLT, 78 % LG->LT, 93 %, 100 %, 129 % HLT->LT, 155 % HLT->LG, 200 %, 400 %

- Zoom 25-400%

Duplex/Komb.

Festlegen von kombinierten Kopien. Wählen Sie einen Kopierermodus gemäß Ihrer Vorlage aus und legen Sie fest, wie die Kopien ausgegeben werden sollen. Weitere Details finden Sie unter S. 65 "Erstellen kombinierter/2-seitiger Kopien".

Beachten Sie, dass Ausweiskopien bei Aktivierung von kombinierten Kopien automatisch deaktiviert werden.

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus
- 1s 2Vorl.->Komb. 2auf1 1s

Die Kopie wird auf 1 Seite erstellt, auf der 2 Seiten von einseitigen Vorlagen gedruckt werden.

- Hochformat
- Querformat
- 1s 4Vorl.->Komb. 4auf1 1s

Die Kopie wird auf 1 Seite erstellt, auf der 4 Seiten von einseitigen Vorlagen gedruckt werden.

- Hochformat: L nach R
- Hochformat: O nach U
- Querformat: L nach R
- Querformat: O nach U
- 1-s. Vorl.->2-s. Kopie

Erstellt eine 2-seitige Kopie von 2 1-seitigen Vorlagen.

- Hochformat: O nach O
- Hochformat: O nach U
- Querformat: O nach O
- Querformat: O nach U
- 1s 4Vorl.->Komb. 2auf1 2s

Erstellt eine 2-seitige Kopie von vier 1-seitigen Vorlagen.

- Hochformat: O nach O
- Hochformat: O nach U
- Querformat: O nach O
- Querformat: O nach U
- 1s 8Vorl.->Komb. 4auf1 2s

Erstellt vier 2-seitige Kopien von acht 1-seitigen Vorlagen.

- Hochformat: L n. R, O n. O
- Hochformat: L n. R, O n. U
- Hochformat: O n. U, O n. O
- Hochformat: O n. U, O n. U
- Querformat: L n. R, O n. O
- Querformat: L n. R, O n. U
- Querformat: O n. U, O n. O
- Querformat: O n. U, O n. U

Einst. f. Ausw.kop.

7

Sie können die Einstellungen für eine Ausweiskopie angeben.

- Ausweiskopie

Wenn Sie dies auf [Ein] setzen, werden die unter [Einst. f. Ausw.kop.] angegebenen Einstellungen auf ausgedruckte Kopien angewendet.

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus
- ID-Karte Mittellinie

Festlegen, ob bei der Erstellung einer Ausweiskopie eine Mittellinie gezeichnet werden soll.

Standardwert: [Nicht drucken]

- Drucken
- Nicht drucken
- ID-Kartenformat

Sie können die Scan-Größe der Ausweiskopie ändern.

- mm
- Zoll

Standard:

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Horiz: 54 mm

Vert: 86 mm

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

Horiz: 2,12 Zoll

Vert: 3,38 Zoll

Einstellungen der Scannerfunktionen

Scanformat

Legt das Scanformat entsprechend dem Vorlagenformat fest.

Standard:

 Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

[A4]

 Region B (hauptsächlich Nordamerika)

[8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Ben.def Form

Scanmodus

Legt den Scanmodus mit dem Bedienfeld fest.

Standard: [SW]

- SW

Das Gerät legt 1-Bit-Schwarzweiß-Bilder an. Bilder enthalten nur schwarze und weiße Farben.

- Farbe

Das Gerät erstellt 8-Bit-Farbbilder. Die Bilder enthalten Vollfarbe.

- Graustufen

Das Gerät legt 8-Bit-Schwarzweiß-Bilder an. Bilder enthalten Schwarz und Weiß und Grau-Zwischenstöne.

7

Max. E-Mail-Größe

Legt die maximale Größe einer Datei fest, die per E-Mail gesendet werden kann.

Standard: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Keine Einschränk.

Helligkeit

Legt die Bildhelligkeit für das Scannen von Vorlagen fest.

Erhöhen Sie die Stufe (schwarze Kästchen), um die Helligkeit zu erhöhen.

Standardeinstellung: Die Standardeinstellung befindet sich in der Mitte von 5 Anpassungsstufen.

Auflösung

Legt die Auflösung für das Scannen der Vorlage fest.

Standard: [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Komprimierung (Farbe)

Legt das Farbkomprimierungsverhältnis für JPEG-Dateien fest. Je niedriger das Komprimierungsverhältnis, umso besser die Qualität, aber umso größer die Datei.

Standard: [Mittel]

- Gering
- Mittel
- Hoch

Unbegrenzt Scannen

Stellt das Gerät so ein, dass beim Scannen über das Vorlagenglas die nächsten Vorlagen angefordert werden.

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus
- Ein

Dateityp

Legt beim Scannen mehrerer Seiten fest, ob mehrseitige Dateien mit allen Seiten oder getrennte einseitige Dateien angelegt werden.

Beachten Sie, dass eine gescannte Datei nur mehrere Seiten enthalten kann, wenn das Dateiformat PDF oder TIFF ist. Wenn das Dateiformat JPEG ist, wird für jede gescannte Seite eine einseitige Datei angelegt.

Standard: [Mehrere Seiten]

- Mehrere Seiten
 - Erstellt eine mehrseitige Datei, die alle Seiten enthält.
- Einzelseite
 - Erstellt eine einseitige Datei für jede Seite.

Faxübertragungs-Funktionseinstellungen

Sofort TX

Stellt das Gerät so ein, dass ein Fax sofort gesendet wird, wenn die Vorlage eingescannt wurde.

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie Speichersenden verwenden.

- Ein

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie Sofort Senden verwenden.

- Nur nächstes Fax

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die sofortige Übertragung lediglich für die nächste Übertragung verwenden.

Auflösung

Legt die für das Scannen der Vorlagen verwendete Auflösung fest.

Standard: [Standard]

- Standard

Wählen Sie diese Option aus, wenn die Vorlage ein gedrucktes oder maschinengeschriebenes Dokument mit Zeichen in normaler Größe ist.

- Detail

Wählen Sie diese Option aus, wenn die Vorlage kleingedruckte Zeichen enthält.

- Foto

Wählen Sie diese Option aus, wenn die Vorlage Bilder wie Fotografieren oder schattierte Zeichnungen enthält.

Helligkeit

Legt die für das Scannen der Vorlagen verwendete Bildhelligkeit fest.

Standard: [Normal]

- Hell
- Normal
- Dunkel

Pause

Legt die Länge der Pausenzeit fest, wenn zwischen den Ziffern einer Faxnummer Pausen eingefügt werden.

Standard: 3 Sekunden

- 1 bis 15 Sekunden

Autom. Wahlwiederholg.

Stellt das Gerät ein, um das Faxziel automatisch erneut anzuwählen, wenn der Anschluss besetzt ist oder ein Übertragungsfehler auftritt, wenn sich das Gerät im Modus Speichersenden befindet. Die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche ist je nach der Einstellung [Land] in den [Admin.-Tools] auf zwei oder drei Mal in 5-Minuten-Intervallen voreingestellt.

Standard: [Ein]

- Aus
- Ein

Fax Header drucken

Stellt das Gerät so ein, dass jedem von Ihnen gesendeten Fax ein Header hinzugefügt wird. Der Header enthält das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit, den Faxnamen und die Faxnummer des Anwenders, die Job-ID und Seiteninformationen.

Standard: [Ein]

- Aus
- Ein

Einstellungen der Faxfunktionen

Empfangseinstellungen

Legt die Einstellungen für den Faxempfang fest.

- Empfangsmodus umschalten

Legt den Empfangsmodus fest.

Standard: [Nur Fax]

- Nur Fax

Das Gerät nimmt alle eingehenden Anrufe automatisch im Faxempfangsmodus entgegen.

- FAX/TEL(Mnl.)

Das Gerät klingelt, wenn es einen eingehenden Anruf empfängt. Das Gerät empfängt nur Faxe, wenn Sie Faxe manuell empfangen.

- FAX/TEL-AB

Das Gerät empfängt Faxe automatisch, wenn ein Faxanruf empfangen wird. Andernfalls nimmt der angeschlossene Anrufbeantworter den Anruf entgegen.

- Autom. Verkl.

Richtet das Gerät so ein, dass das Format eines empfangenen Faxes verkleinert wird, wenn dieses zu groß ist, um auf einem einzigen Blatt Papier ausgedruckt zu werden.

Beachten Sie, dass das Gerät das Format lediglich bis auf 74 % verkleinert. Wenn eine weitere Verkleinerung erforderlich ist, um das Fax auf ein einziges Blatt anzupassen, wird dieses ohne Verkleinerung auf separaten Blättern ausgedruckt.

Standard: [Ein]

(Der Standard kann [Aus] sein, was von der Einstellung [Land] unter [Admin.-Tools] abhängt.)

- Aus

- Ein

- Anzahl Rufzeichen

Legt fest, wie oft das Gerät im Modus Nur Fax klingelt, bevor es beginnt, Faxe zu empfangen.

Standard: 3-mal

- 3- bis 5-mal in Schritten von 1

- RX-Speicherdatei

Sie können empfangene Faxe drucken oder löschen.

- Ausgewählte Datei drucken

Sie können empfangene Faxe auswählen und drucken.

- Ausgew. Datei löschen

Sie können empfangene Faxe auswählen und löschen.

- Alle Dateien löschen
- RX-Datei-Verarbeitung

Richtet das Gerät so ein, dass empfangene Faxe für deren Ausdruck oder zur Weiterleitung an ein voreingestelltes Ziel im Speicher gespeichert werden.

Verwenden Sie Web Image Monitor, um das Weiterleitungsziel festzulegen (Einzelheiten finden Sie unter S. 177 "Konfigurieren der Systemeinstellungen").

Standard: [Drucken]

- Drucken
- Weiterleiten & Drucken
- Empf. Dateien drucken

Richtet das Gerät so ein, dass die empfangenen Faxe zum Ausdrucken automatisch im Speicher abgelegt oder für den späteren manuellen Ausdruck gespeichert werden.

Standardeinstellung: [Automatisch]

- Automatisch
Alle empfangenen Faxe automatisch ausdrucken und aus dem Speicher löschen.
- Manuell
Die empfangenen Faxe für den manuellen Ausdruck im Speicher speichern.
- Weiterleitungsstatus anzeigen
Richtet das Gerät so ein, dass nach der Weiterleitung von Faxen E-Mail-Benachrichtigungen gesendet werden. Das E-Mail-Benachrichtigungsziel hängt davon ab, wie das Weiterleitungsziel mithilfe von Web Image Monitor konfiguriert ist (Einzelheiten finden Sie auf S. 177 "Konfigurieren der Systemeinstellungen").

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus

TX-Standby-Datei löschen

Löscht im Gerätespeicher verbliebene, nicht gesendete Faxjobs. Das Gerät kann bis zu 5 nicht gesendete Faxjobs speichern.

Diese Funktion wird nur ausgeführt, wenn sie ausgewählt wurde.

- Ausgew. Datei löschen
Um einen Faxjob zu löschen, wählen Sie den gewünschten Job aus und wählen Sie anschließend [Ja] aus. Durch die Auswahl von [Nein] kehren Sie zur vorherigen Ebene des Menübaums zurück, ohne den Faxjob zu löschen.
- Alle Dateien löschen

Um die Faxjobs zu löschen, wählen Sie [Ja] aus. Durch die Auswahl von [Nein] kehren Sie zur vorherigen Ebene des Menübaums zurück, ohne den Faxjob zu löschen.

Verbindungseinst.

- ECM-Übertragung

Stellt das Gerät so ein, dass die Teile der Daten automatisch erneut gesendet werden, die während der Übertragung verloren gegangen sind.

Standard: [Ein]

- Aus
- Ein
- ECM-Empfang

Richtet das Gerät so ein, dass die Teile der Daten automatisch empfangen werden, die während der Übertragung verloren gegangen sind.

Standard: [Ein]

- Aus
- Ein
- Freizeich.erkenn.

Stellt das Gerät so ein, dass ein Freizeichen automatisch erkannt wird, bevor das Gerät beginnt, das Ziel automatisch anzuwählen.

Standard: [Erkennen]

(Der Standard kann [Nicht erkannt] sein, was von der Einstellung [Land] unter [Admin.-Tools] abhängt.)

- Erkennen
- Nicht erkannt
- Übertrag.geschw.

Legt die Übertragungsgeschwindigkeit für das Faxmodem fest.

Standard: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps
- Empfangsgeschw.

Legt die Empfangsgeschwindigkeit für das Faxmodem fest.

Standard: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Bericht Druckeinst.

- TX-Statusbericht drucken

Richtet das Gerät ein, um nach der Übertragung eines Faxes automatisch einen Übertragungsbericht auszudrucken.

Wenn sich das Gerät im Modus Sofort Senden befindet, wird das Bild der Vorlage im Bericht nicht wiedergegeben, selbst wenn [Nur Fehler (Bild angehängt)] oder [Jede TX (Bild angehängt)] ausgewählt wurde.

Beachten Sie, dass beim Auftreten eines Speicherfehlers für PC-Faxübertragung stets ein Übertragungsbericht gedruckt wird, unabhängig von dieser Einstellung.

Standard: [Nur Fehler (Bild angehängt)]

- Nur Fehler

Druckt einen Bericht aus, wenn ein Übertragungsfehler auftritt.

- Nur Fehler (Bild angehängt)

Druckt einen Bericht mit einem Bild der Vorlage aus, wenn ein Übertragungsfehler auftritt.

- Jede TX

Druckt einen Bericht für jede Faxübertragung aus.

- Jede TX (Bild angehängt)

Druckt einen Bericht mit einem Bild der Vorlage für jede Faxübertragung aus.

- Nicht drucken

- Faxjournal drucken

Richtet das Gerät so ein, dass nach jeweils 50 Faxjobs (sowohl gesendete als auch empfangene Faxe) automatisch ein Faxjournal ausgedruckt wird.

Standard: [Autom. drucken]

- Autom. drucken
- Nicht autom. drucken

Betrieb

Sie können das Senden und Empfangen von Faxen vereinfachen, indem Sie die Verwendung des Vorlagenglases deaktivieren. Wenn Vorlagen im ADF eingelegt sind, können Sie diese in jedem Modus durch Drücken der Taste [Start] mithilfe des ADF als Fax senden.

Standard: [Erweiterter Modus]

- Einfacher Modus

Wenn Sie [Einfacher Modus] wählen, können Sie Faxe durch Drücken der Taste [Start] empfangen. In diesem Modus kann das Vorlagenglas nicht verwendet werden.

- Erweiterter Modus

Wenn Sie [Erweiterter Modus] wählen, können Sie nach dem Drücken der Taste [Start] festlegen, ob Sie Faxe senden oder empfangen möchten.

Adressbucheinstellungen

Ziel Zielwahl

Legt die Faxnummer und den Faxnamen für Zielwahleinträge fest. Sie können bis zu 8 Zielwahleinträge registrieren.

- Nr.
Legt die Zielwahlnummer fest.
- Faxnr.
Legt die Faxnummer für die Zielwahleinträge fest. Die Faxnummer kann bis zu 40 Zeichen einschließlich 0 bis 9, Pause, "*" und "#" enthalten.
- Name
Legt den Namen für Zielwahleinträge fest. Der Name kann bis zu 20 Zeichen enthalten.

Faxziel Kurzwahl

Legt die Faxnummer und den Faxnamen für Kurzwahleinträge fest. Sie können bis zu 100 Kurzwahleinträge registrieren.

- Nr.
Legt die Kurzwahlnummer fest.
- Faxnr.
Legt die Faxnummer für Kurzwahleinträge fest. Die Faxnummer kann bis zu 40 Zeichen einschließlich 0 bis 9, Pause, "*" und Leerzeichen enthalten.
- Name
Legt den Namen für Kurzwahleinträge fest. Der Name kann bis zu 20 Zeichen enthalten.

Systemeinstellungen

Lautstärke einstellen

Legt die Lautstärke der vom Gerät erzeugten Töne fest.

Standard: [Niedrig] für [Bedienfeld-Summer] und [Mittel] für andere Parameter.

- Bedienfeld-Summer

Legt die Lautstärke des Pieptons fest, der ertönt, wenn eine Taste betätigt wird.

- Aus
- Gering
- Mittel
- Hoch

- Direktwahl

Legt die Lautstärke für den Lautsprecher bei Direktwahl fest.

- Aus
- Gering
- Mittel
- Hoch

- Ton Jobende

Legt die Lautstärke des Pieptons fest, der ertönt, wenn ein Job abgeschlossen wurde.

- Aus
- Gering
- Mittel
- Hoch

- Ton Jobfehler

Legt die Lautstärke des Pieptons fest, der ertönt, wenn ein Faxübertragungsfehler auftritt.

- Aus
- Gering
- Mittel
- Hoch

- Lautstärke Alarm

Legt die Lautstärke des Alarms fest, der ertönt, wenn ein Betriebsfehler auftritt.

- Aus
- Gering

- Mittel
- Hoch

Papiermagazin-Einstell.

Pap.form.: Mag.1

Legt das Papierformat für Magazin 1 fest.

Standard:

 Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

[A4]

 Region B (hauptsächlich Nordamerika)

[8¹/₂ × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260), Benutzerdefiniertes Format

Papierformat: Bypass

Legt das Papierformat für den Bypass fest.

Standard:

 Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

[A4]

 Region B (hauptsächlich Nordamerika)

[8¹/₂ × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260), Benutzerdefiniertes Format

Papiertyp: Magazin 1

Legt den Papiertyp für Magazin 1 fest.

Standard: [Normalpapier]

- Normalpapier, Recyclingpapier, Dickes Papier, Dünnnes Papier

Papiertyp: Bypass

Legt den Papiertyp für den Bypass fest.

Standard: [Normalpapier]

- Normalpapier, Recyclingpapier, Dickes Papier, Dünnnes Papier

Erkennung Formatkonflikt

Stellt das Gerät so ein, dass es einen Fehler meldet, wenn das Papierformat nicht mit den Druckjobeinstellungen übereinstimmt.

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus

- Ein

E/A-Zeitlimit

- USB

Legt fest, wie viele Sekunden das Gerät wartet, um Daten auszudrucken, wenn die Übertragung der Daten vom Computer über USB unterbrochen wird. Wenn das Gerät keine weiteren Daten innerhalb der hier festgelegten Zeit erhält, druckt das Gerät nur die Daten, die es empfangen hat. Wenn der Druckvorgang häufig durch Daten von anderen Anschlüssen unterbrochen wird, erhöhen Sie das Zeitlimit.

Standard: [60 Sek.]

- 15 Sek.
- 60 Sek.
- 300 Sek.

- Netzwerk

Legt fest, wie viele Sekunden das Gerät wartet, um Daten auszudrucken, wenn die Übertragung der Daten vom Computer über das Netzwerk unterbrochen wird. Wenn das Gerät keine weiteren Daten innerhalb der hier festgelegten Zeit erhält, druckt das Gerät nur die Daten, die es empfangen hat. Wenn der Druckvorgang häufig durch Daten von anderen Anschlüssen unterbrochen wird, erhöhen Sie das Zeitlimit.

7

Standard: [60 Sek.]

- 15 Sek.
- 60 Sek.
- 300 Sek.

- Fester USB-Anschluss

Legt fest, ob der gleiche Drucker/PC-Faxtreiber für mehrere Geräte oder nicht mit einer USB-Verbindung verwendet werden kann.

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus
Sie müssen den Drucker/PC-Faxtreiber für einzelne Geräte separat installieren, da jedes andere Gerät als das ursprüngliche Gerät bei der Herstellung der USB-Verbindung als neues Gerät erkannt wird.
- Ein
Der gleiche Drucker/PC-Faxtreiber, den Sie auf Ihrem Computer installiert haben, kann mit allen anderen Geräten außer dem Gerät, das ursprünglich für die Installation verwendet wurde, verwendet werden, sofern es sich um das gleiche Modell handelt.

Autom. Fortsetzen

Stellt das Gerät so ein, dass eventuelle Fehler bezüglich Papierformat ignoriert werden und der Druckvorgang fortgesetzt wird. Der Druck stoppt temporär, wenn der Fehler erkannt wird. Er startet automatisch nach etwa zehn Sekunden unter Verwendung der im Bedienfeld vorgenommenen Eigenschaften neu. Wenn das im Bedienfeld eingestellte Papierformat und die Größe des im Magazin eingelegten Papiers oder das für den Druckauftrag festgelegte Papierformat nicht übereinstimmen, sobald der Druck erneut startet, kann sich ein Papierstau ereignen.

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus
- Ein

Tonersparmodus

Stellt das Gerät so ein, dass mit einer reduzierten Tonermenge gedruckt wird (nur für über die Kopierfunktion erfolgende Ausdrucke).

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus
- Ein

Tonerende-Option

Mit dieser Einstellung wird der Tonerstand überwacht.

7

Standard: [Drucken stoppen]

- Drucken stoppen

Die Überwachung des Tonerstands ist aktiviert. Der verbleibende Tonerstand kann über das Bedienfeld und in Web Image Monitor überprüft werden.

- Mit Drucken fortfahren

Der Tonerstand wird nicht mehr vom Gerät überwacht. Selbst wenn der Toner zur Neige geht, wird der Druck fortgesetzt und es werden keine Meldungen angezeigt.

Status Verbr.mat.

- Druckkart.

Zeigt Informationen zu den Verbrauchsmaterialien an. Diese Informationen werden nur angezeigt, wenn [Tonerende-Option] auf [Drucken stoppen] gesetzt wurde.

Wenn [Tonerende-Option] auf [Drucken fortfahren] gesetzt ist, wird "***" anstelle der obigen Anzeige angezeigt.

Druckerregistrierung

Passt die Position des Einzugsmagazins an. Passen Sie den Wert mit der Taste [Δ] oder [∇] an.

Um die Registrierung zu überprüfen, drucken Sie eine Testseite.

Standard: [0]

- Horiz: Magazin 1 (-6 bis +6 mm, in Schritten von 1 mm)

- Vert: Magazin 1 (-6 bis +6 mm, in Schritten von 1 mm)
- Horiz: Bypass (-6 bis +6 mm, in Schritten von 1 mm)
- Vert: Bypass (-6 bis +6 mm, in Schritten von 1 mm)

Niedr.-Feucht.-Modus

Wenn das Gerät in einer Umgebung mit niedriger Feuchtigkeit verwendet wird, können schwarze Streifen mit einer Breite von einigen Millimetern erscheinen. Durch die Auswahl von [Ein] sollte das Erscheinen solcher schwarzer Streifen verhindert werden.

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus

Bildhelligkeit

Passt die Druckhelligkeit an.

Standard: 0

- -3 bis +3

Verbess.mod. Fix.einheit

Falls der Toner nicht richtig übertragen wird, wodurch das Papier beschmutzt wird, setzen Sie diese Einstellung auf [Ein], um die Übertragung zu verbessern.

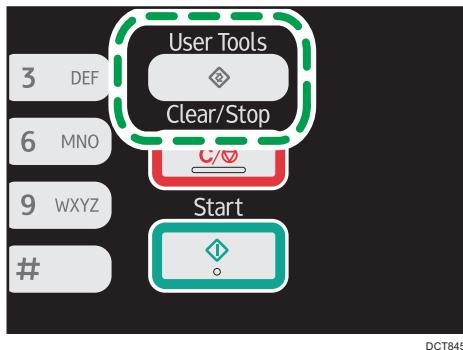
Standardvorgabe: [Aus]

- Aus
- Ein

Drucken von Listen/Berichten

Druck der Konfigurationsseite

1. Drücken Sie die Taste [User Tools].



2. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Liste/Bericht drucken] zu wählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].
3. Drücken Sie die Taste [Δ] oder [∇], um [Konfigurationsseite] auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste [OK].
4. Drücken Sie im Bestätigungsbildschirm auf [Ja].

7

Typen von Listen/Berichten

Hinweis

- Berichte werden auf Papier im Format A4, Letter oder Legal gedruckt. Legen Sie eines dieser Papierformate in das Magazin ein, bevor Sie die Berichte ausdrucken.

Konfig.seite

Druckt die allgemeinen Informationen und aktuellen Konfigurationen für das Gerät aus.

Sie können die Firmware-Version auf der Konfigurationsseite überprüfen.

Durch eine Aktualisierung der Firmware können Sie Probleme beheben und neue Funktionen hinzufügen. Details zum Aktualisieren der Firmware finden Sie in der Anleitung zur Firmware-Aktualisierung.

Sie können die neueste Firmware von unserer Website herunterladen.

Faxjurnal

Druckt ein Faxübertragungs- und Faxempfängsjournal für die letzten 50 Jobs aus.

TX/RX-Standby-Dateiliste

Druckt eine Liste der im Gerätespeicher verbliebenen Faxjobs aus, die auszudrucken, zu senden oder weiterzuleiten sind.

Zielliste Zielwahl

Druckt eine Liste der Scan- und Faxzielwahleinträge aus.

Faxzielliste Kurzwahl

Druckt eine Liste der Kurzwahleinträge aus.

- Nach Kurzw.-nr. sortieren

Druckt die Liste mit den nach Kurzwahl-Verzeichnisnummer sortierten Einträgen aus.

- Nach Name sortieren

Druckt die Liste mit den nach Namen sortierten Einträgen aus.

Zielliste Scanner

Druckt eine Liste der Scanziele aus.

Scannerjournal

Druckt ein Scannerjournal für die letzten 100 Übertragungen über Scan-to-E-mail, Scan-to-FTP und Scan-to-Folder aus.

Wartungsseite

Druckt die Wartungsseite.

Testseite

Prüft die Ergebnisse der Druckpositionsanpassung.

Diese Einstellung ist nur bei Modellen des Typs 1 und 4 verfügbar.

Einstellungen der Druckerfunktionen

Liste/Testdruck

Drückt Listen mit den Konfigurationen des Geräts aus.

- Konfig.seite

Drückt die allgemeinen Informationen und aktuellen Konfigurationen für das Gerät aus.

- Menüliste

Drückt die Funktionsmenüs des Geräts aus.

- Testseite

Drückt eine Testseite aus, um die einseitige Druckqualität zu überprüfen. Die Testseite enthält Netzwerkeinstellungen.

- PCL-Zeichensatz-Liste

Drückt die installierte PCL-Schriftartenliste aus.

System

- Kopien

Stellt das Gerät so ein, dass die festgelegte Anzahl an Sätzen ausgedruckt wird.

Diese Einstellung ist deaktiviert, wenn die Anzahl der zu druckenden Exemplare vom Druckertreiber festgelegt wird.

Standard: 1

- 1 bis 999

- Sub-Papierformat

Stellt das Gerät darauf so ein, dass es auf ein anderes Papierformat drückt, wenn das angegebene Papier nicht in ein Magazin eingelegt wurde. Alternative Formate sind auf A4 und Letter voreingestellt.

Standard: [Autom.]

- Autom.
- Aus

- Standard-Seitenformat

Legt das Papierformat fest, das zu verwenden ist, wenn das Papierformat im Druckjob nicht festgelegt wurde.

Standard:

 Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

[A4]

 Region B (hauptsächlich Nordamerika)

[8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2,
7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260)
- Leere Seite druck.

Stellt das Gerät so ein, dass leere Seiten gedruckt werden.

Wenn der Deckblattdruck im Druckertreiber aktiviert ist, werden auch bei der Einstellung [Aus] Deckblätter eingefügt.

Beachten Sie, dass diese Einstellung eine niedrigere Priorität als die Einstellung Leere Seite des Druckertreibers hat.

Standard: [Ein]

- Ein
- Aus
- Fehlerber. dr.

Stellt das Gerät so ein, dass eine Fehlerseite ausgedruckt wird, wenn das Gerät einen Drucker- oder Speicherfehler feststellt.

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus

7

PCL-Menü

Legt die Bedingungen bei der Verwendung von PCL für den Druck fest.

- Ausrichtung

Legt die Seitenausrichtung fest.

Standard: [Hochformat]

- Hochformat
- Querformat

- Zeilen pro Seite

Legen Sie die Anzahl der Zeilen pro Seite zwischen 5 und 128 fest.

Standard:

 Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

[64]

 Region B (hauptsächlich Nordamerika)

[60]

- Schrift-Nummer

Gibt die ID der Standardschrift, die Sie verwenden möchten, zwischen 0 und 89 an.

Standard: 0

- Punktgröße

Legt die Punktgröße für die zu verwendende Standardschrift zwischen 4,00 und 999,75 in Schritten von 0,25 fest.

Standard: 12,00 Punkte

- Zeichenabstand

Legt die Anzahl der Zeichen pro Zoll für die zu verwendende Standardschrift zwischen 0,44 und 99,99 in Schritten von 0,01 fest.

Diese Einstellung gilt nur für nichtproportionale Schriftarten.

Standard: Abstand 10,00

- Zeichensatz

Gibt den Zeichensatz der Standardschrift an. Die folgenden Sätze stehen zur Verfügung:

Standard: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic
- Courier Font

Legt eine Schrift des Typs Courier fest.

Standard: [Standard]

- Standard
- Dunkel
- A4 Breite vergrößern

Stellt das Gerät so ein, dass die Breite des bedruckbaren Bereichs auf Papier im Format A4 erweitert und die Breite der Seitenränder reduziert wird.

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus
- CR an Zeilenvorschub

Stellt das Gerät so ein, dass zur besseren Lesbarkeit der Textdaten an jeden Zeilenvorschub-Code ein CR-Code angehängt wird.

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus

- Auflösung

Gibt die Druckauflösung in Punkten pro Zoll an.

Standard: [600 × 600 dpi]

Netzwerkeinstellungen

Wichtig

- Abhängig von den geänderten Einstellungen muss das Gerät möglicherweise neu gestartet werden.

Ethernet

- MAC-Adresse

Zeigt die MAC-Adresse des Geräts an.

- Ethernet-Geschwindigkeit

Zeigt die aktuelle Ethernetgeschwindigkeitseinstellung an.

- 100 Mbps Vollduplex
- 100 Mbps Halbduplex
- 10 Mbps Vollduplex
- 10 Mbps Halbduplex
- Ethernet nicht verfügbar

Wird angezeigt, wenn kein Netzwerkkabel angeschlossen ist.

- Ethern.-Geschw. einst.

Legt die Geschwindigkeit für die Ethernetverbindung fest. Wählen Sie eine Ihrer Netzwerkumgebung entsprechende Geschwindigkeit.

Bei den meisten Netzwerken ist die Standardeinstellung die optimale Einstellung.

Standard: [Autom. Wahl]

- Autom. Wahl
- 100 Mbps Vollduplex
- 100 Mbps Halbduplex
- 10 Mbps Vollduplex
- 10 Mbps Halbduplex

7

W-LAN

- W-LAN aktivieren

Legen Sie fest, ob Wireless LAN aktiviert oder deaktiviert sein soll.

Standard: [Aktivieren]

- Deaktivieren
- Aktivieren

Wenn [Deaktivieren] eingestellt ist, werden die [W-LAN-Taste], [W-LAN Status], [MAC-Adresse], [Aktuelle Verbindung] und [Setup-Assistent] nicht angezeigt.

- W-LAN-Taste

Wählen Sie den Modus aus, der angezeigt wird, wenn die Taste [Wi-Fi] gedrückt wird.

Standard: [Infrastrukturmodus]

- Infrastruktur-Modus
- Ad-Hoc-Modus

- W-LAN Status

Zeigt den aktuellen Verbindungsstatus an.

- MAC-Adresse

Zeigt die MAC-Adresse des Geräts an.

- Aktuelle Verbindung

Zeigt nähere Informationen über die Verbindung an, wie beispielsweise SSID und drahtlose Signalstärke.

- Setup-Assistent

Zeigt die Vorgehensweise für die manuelle Verbindung mit Wireless LAN an. Sie werden Schritt für Schritt durch die Konfiguration der Verbindung mit Wireless LAN geführt.

IPv4-Konfiguration

7

- DHCP

Stellt das Gerät so ein, dass seine IPv4-Adresse, Subnetzmaske und Standard-Gateway-Adresse automatisch von einem DHCP-Server erhalten werden.

Standard: [Aktiv]

- Nicht aktiv
- Aktiv

- IP-Adresse

Legt die IPv4-Adresse fest, wenn DHCP nicht verwendet wird.

Verwenden Sie dieses Menü, um die aktuelle IP-Adresse zu überprüfen, wenn DHCP verwendet wird.

Standard: XXX.XXX.XXX.XXX

Die durch "X" dargestellten Zahlen variieren je nach Ihrer Netzwerkumgebung.

- Subnetzmaske

Legt die Subnetzmaske des Geräts fest, wenn DHCP nicht verwendet wird.

Verwenden Sie dieses Menü, um die aktuelle Subnetzmaske zu überprüfen, wenn DHCP verwendet wird.

Standard: XXX.XXX.XXX.XXX

Die durch "X" dargestellten Zahlen variieren je nach Ihrer Netzwerkumgebung.

- **Gateway-Adresse**

Legt die Standard-Gateway-Adresse des Geräts fest, wenn DHCP nicht verwendet wird.

Verwenden Sie dieses Menü, um die aktuelle Standard-Gateway-Adresse zu überprüfen, wenn DHCP nicht verwendet wird.

Standard: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Die durch "X" dargestellten Zahlen variieren je nach Ihrer Netzwerkumgebung.

- **IP-Adressierung**

Zeigt das Verfahren zum Erlangen der IP-Adresse an.

- IP Nicht bereit
- DHCP
- IP autom. einst.
- Manuell. Konfiguration
- Standard-IP

IPv6-Konfiguration

- **IPv6**

Legen Sie fest, ob IPv6 aktiviert oder deaktiviert werden soll.

Standard: **[Aktiv]**

7

- Aktiv
- Nicht aktiv

- **DHCP**

Weist das Gerät an, seine IPv6-Adresse von einem DHCP-Server zu beziehen.

Standard: **[Nicht aktiv]**

- Aktiv
- Nicht aktiv

- **IP-Adresse (DHCP)**

Zeigt die von einem DHCP-Server abgerufene IPv6 an.

- **Manuelle Konfig.-Adresse**

- **Manuelle Konfig.-Adresse**

Legt die IPv6-Adresse des Geräts fest, wenn DHCP nicht verwendet wird. Die maximale Länge beträgt 39 Zeichen.

Einzelheiten zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter S. 101 "Eingabe von Zeichen".

- **Präfix-Länge**

Legt die Präfix-Länge mit einem Wert zwischen 0 und 128 fest.

- **Gateway-Adresse**

Gibt die IPv6-Adresse des Standard-Gateway an. Die maximale Länge beträgt 39 Zeichen.

Einzelheiten zur Eingabe von Zeichen finden Sie unter S. 101 "Eingabe von Zeichen".

- Stateless Address

Zeigt die per Router Advertisement bezogenen IPv6-Stateless-Adressen an.

- Stateless Address 1
- Stateless Address 2
- Stateless Address 3
- Stateless Address 4
- Link-lokale Adr.

Zeigt die Link-lokale IPv6-Adresse an.

 **Hinweis**

- Wenden Sie sich für Informationen zur Netzwerkkonfiguration an Ihren Netzwerkadministrator.

Administratoreinstellungen

Dat./Zeit einst.

Stellt Datum und Zeit der internen Uhr des Geräts ein.

- Datum einstellen

Legt das Datum der internen Uhr des Geräts fest.

Das eingestellte Datum muss dem Jahr und Monat entsprechen. Inkompatible Datumsangaben werden zurückgewiesen.

Standardvorgabe

Datumsformat:  Region A (hauptsächlich Europa und Asien) [Tag/Monat/Jahr],  Region B (hauptsächlich Nordamerika) [Jahr/Monat/Tag]

- Datumsformat: Monat/Tag/Jahr, Tag/Monat/Jahr oder Jahr/Monat/Tag
Jahr: 2000 bis 2099
Monat: 1 bis 12
Tag: 1 bis 31

- Zeit einstellen

Stellt die Zeit der internen Uhr des Geräts ein.

Standardvorgabe

Zeitformat:  Region A (hauptsächlich Europa und Asien) [24-h-Format],  Region B (hauptsächlich Nordamerika) [12-h-Format]

- Zeitformat: 12-h-Format, 24-h-Format
AM/PM-Stempel: AM, PM (für 12-h-Format)
Stunde: 0 bis 23 (für 24-h-Format) oder 1 bis 12 (für 12-h-Format)
Minuten: 0 bis 59

7

Faxinformation progr.

Gibt den Faxnamen und die Faxnummer des Geräts an.

- Nummer:

Legt die Faxnummer des Geräts mit bis zu 20 Zeichen einschließlich 0 bis 9, Leerzeichen und "+" fest.

- Name:

Gibt den Faxnamen des Geräts mit bis zu 20 alphanumerischen Zeichen und Symbolen an.

Wähl./Tastentele.

Legt den Anschlusstyp für den Telefonanschluss fest.

Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter und wählen Sie die Einstellung auf Grundlage Ihres Telefonanschlusses aus, um diese Einstellung zu konfigurieren. Die Auswahl einer falschen Einstellung kann zu Fehlern bei der Faxübertragung führen.

[Wählscheibentel. (20pps)] wird gegebenenfalls je nach Ländereinstellung des Geräts nicht angezeigt.

Standard: [Tastentelefon]

- Tastentelefon
- Wähl scheib entel. (10pps)
- Wähl scheib entel. (20pps)

PSTN / PBX

Stellt das Gerät ein, um eine Verbindung zum Festnetz (PSTN) oder zu einer Nebenstellenanlage (PBX) herzustellen.

Standard: [PSTN]

- PSTN
- PBX

PBX-Einwahlnr.

Legt die Einwahlnummer fest, um auf die Amtsleitung zuzugreifen, wenn das Gerät an eine PBX angeschlossen ist.

Stellen Sie sicher, dass diese Einstellung mit der Einstellung Ihrer PBX übereinstimmt. Andernfalls können Sie keine Faxe an externe Empfänger senden.

Standard: 9

- 0 bis 999

Priorität Funktion

Legt den Modus fest, der aktiviert wird, wenn das Gerät eingeschaltet wird oder wenn die für [System-Auto-Reset-Timer] festgelegte Zeit ohne Aktivität abläuft, während der Anfangsbildschirm des aktuellen Modus angezeigt wird.

Standard: [Kopierer]

- Kopierer
- Fax
- Scanner

System-Auto-Reset-Timer

Legt fest, dass das Gerät zu dem in [Priorität Funktion] angegebenen Modus zurückkehrt.

Diese Einstellung gilt auch für die Zeitbeschränkung für das Kopieren des nächsten Dokuments, während eine Ausweiskopie erstellt wird.

Standard: [Ein] (1 Min.)

- An (30 Sek., 1 Min., 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min.)
- Aus

Energiesparmodus

Stellt das Gerät so ein, dass es in den Energiesparmodus, den Energiesparmodus 1 oder Energiesparmodus 2 wechselt, um den Stromverbrauch zu verringern. Das Gerät kehrt aus dem Energiesparmodus zurück, wenn es einen Druckjob empfängt, ein empfangenes Fax druckt oder wenn eine beliebige Taste gedrückt wird.

- Energiesparmodus 1

Das Gerät wechselt in den Energiesparmodus 1, wenn das Gerät für etwa 30 Sekunden inaktiv ist. Im Energiesparmodus 1 wird der Druck schneller wieder aufgenommen als im ausgeschalteten Zustand oder im Energiesparmodus 2, aber der Stromverbrauch ist im Energiesparmodus 1 höher als im Energiesparmodus 2.

Standardvorgabe: [Aus]

- Aus
 - Ein (30 Sekunden)
- Energiesparmodus 2

Das Gerät wechselt in den Energiesparmodus 2, nachdem der für diese Einstellung festgelegte Zeitraum abgelaufen ist. Das Gerät verbraucht im Energiesparmodus 2 weniger Strom als im Energiesparmodus 1, es dauert jedoch länger, aus dem Energiesparmodus 2 als aus dem Energiesparmodus 1 zurückzukehren.

- Europa

Standardvorgabe: [1 Minute]

Der Wert kann zwischen 1 und 30 Minuten liegen.

- Andere als europäische Länder

Standard: [Ein] (1 Minute)

- Ein (1 bis 240 Minuten, in Schritten von 1 Minute)
- Aus

7

Sprache

Legt die auf dem Bildschirm und in den Berichten verwendete Sprache fest.

Bereich (nur Europa)

Durch Auswählen des Gebietes, in dem das Gerät verwendet wird, können Sie die Auswahl der Anzeigesprachen und andere Einstellungen einschränken.

Sie können diese Einstellungen ebenfalls während der Ersteinrichtung vornehmen, nachdem Sie das Gerät das erste mal einschalten.

Standard: [Europa]

- Europa

- Asien
- Ozeanien
- Amerika
- Afrika

Land

Wählen Sie den passenden Ländercode für das Gerät aus. Das angegebene Land gibt das Anzeigeformat von Uhrzeit und Datum an, sowie die Standardwerte der für die Faxübertragung relevanten Einstellungen.

Vergewissern Sie sich, dass Sie den korrekten Ländercode ausgewählt haben. Die Auswahl eines falschen Landes kann zu Fehlern bei der Faxübertragung führen.

Der Standardwert für diese Einstellung ist der Ländercode, den Sie bei der Ersteinrichtung, die nach dem erstmaligen Einschalten des Geräts erforderlich ist, festgelegt haben.

Einstellungen zurücksetzen

Stellen Sie sicher, die Einstellungen nicht versehentlich zu löschen.

- Alle Einst. zurücksetzen
- Setzt die Geräteeinstellungen, außer die folgenden Einstellungen, auf ihren Standard zurück: Bildschirmsprache, Ländereinstellung, Netzwerkeinstellungen und Faxziele für die Ziehwahl/Kurzwahl.

Drücken Sie zum Ausführen auf [Ja]. Drücken Sie auf [Nein], um auf die vorherige Ebene des Menübaums zurückzukehren, ohne die Einstellungen zu löschen.

- Netzw.einst. zurücksetzen
- Setzt die Netzwerkeinstellungen auf ihren Standard zurück.
- Drücken Sie zum Ausführen auf [Ja]. Drücken Sie auf [Nein], um auf die vorherige Ebene des Menübaums zurückzukehren, ohne die Einstellungen zu löschen.
- Adressbuch löschen
- Löscht die Faxziele Zielwahl/Kurzwahl.
- Drücken Sie zum Ausführen auf [Ja]. Drücken Sie auf [Nein], um auf die vorherige Ebene des Menübaums zurückzukehren, ohne die Ziele zu löschen.

7

Schnelltaste Funktion

Weist der Taste [Shortcut to Func.] auf dem Bedienfeld eine der folgenden Funktionen zu.

Standard: [Modus Ausweiskopie]

- Modus Ausweiskopie
- Drücken Sie die Taste, um in den Modus Ausweiskopie zu wechseln.
- Fax-Sofort-TX
- Drücken Sie die Taste, um ins [Sofort TX]-Menü zu wechseln.

- Scannerziel auswählen

Drücken Sie die Taste, um das Menü zur Scannerziel-Auswahl aufzurufen.

Sperre Admin.-Tools

Legt ein Passwort mit vier Ziffern für den Zugriff auf die Menüs [Adressbuch], [Netzwerkeinstellungen] und [Admin.-Tools] fest.

Vergessen Sie dieses Passwort nicht.

- An (0000 bis 9999)
- Aus

IPsec

Legt fest, ob IPsec aktiviert oder deaktiviert werden soll.

Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn ein Passwort unter [Sperre Admin.-Tools] festgelegt wurde.

Standard: [Nicht aktiv]

- Aktiv
- Nicht aktiv

Bestätigung d. Faxnummer

Stellt das Gerät ein, so dass beim manuellen Festlegen eines Ziels eine Faxnummer zweimal eingegeben werden muss.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Sie die Direktwahlfunktion nicht verwenden.

Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn ein Passwort unter [Sperre Admin.-Tools] festgelegt wurde.

Standardvorgabe: [Aus]

- Ein
- Aus

Scandat. auf USB sp.

Legen Sie fest, ob Scan-to-USB aktiviert oder deaktiviert werden soll.

Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn ein Passwort unter [Sperre Admin.-Tools] festgelegt wurde.

Standard: [Aktiv]

- Aktiv
- Nicht aktiv

8. Konfigurieren des Geräts mithilfe von Dienstprogrammen

Verwenden von Web Image Monitor

Hinweis

- Um das Gerät über Web Image Monitor zu bedienen, müssen Sie zunächst die TCP/IP- oder Wireless LAN-Einstellungen des Geräts konfigurieren. Einzelheiten finden Sie auf S. 161 "Netzwerkeinstellungen" oder S. 184 "Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen".

Wichtig

- Je nach von Ihnen verwendetem Modelltyp werden einige Elemente möglicherweise nicht angezeigt.
- Einige Positionen können auch über das Bedienfeld konfiguriert werden.

Verfügbare Funktionen

Sie können folgende Funktionen per Fernzugriff mithilfe von Web Image Monitor von einem Computer aus durchführen.

- Anzeigen von Status oder Einstellungen des Geräts
- Konfigurieren der Einstellungen des Geräts
- Scan- oder Faxziele festlegen
- Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen
- Konfigurieren der IPsec-Einstellungen
- Drucken von Berichten
- Das Administratorpasswort und die E-Mail-Adresse einstellen
- Zurücksetzen der Gerätekonfiguration auf die Werkseinstellungen
- Erstellen von Backup-Dateien der Gerätekonfiguration
- Wiederherstellen der Gerätekonfiguration aus Backup-Dateien
- Datum und Zeit für das Gerät konfigurieren
- Konfigurieren der Einstellungen des Geräts für den Energiesparmodus

8

Unterstützte Webbrower

- Internet Explorer 6 – 11
- Firefox 3.0 – 23

Anzeigen der Startseite

Wenn Sie über Web Image Monitor auf das Gerät zugreifen, wird die Startseite in Ihrem Browser-Fenster angezeigt.

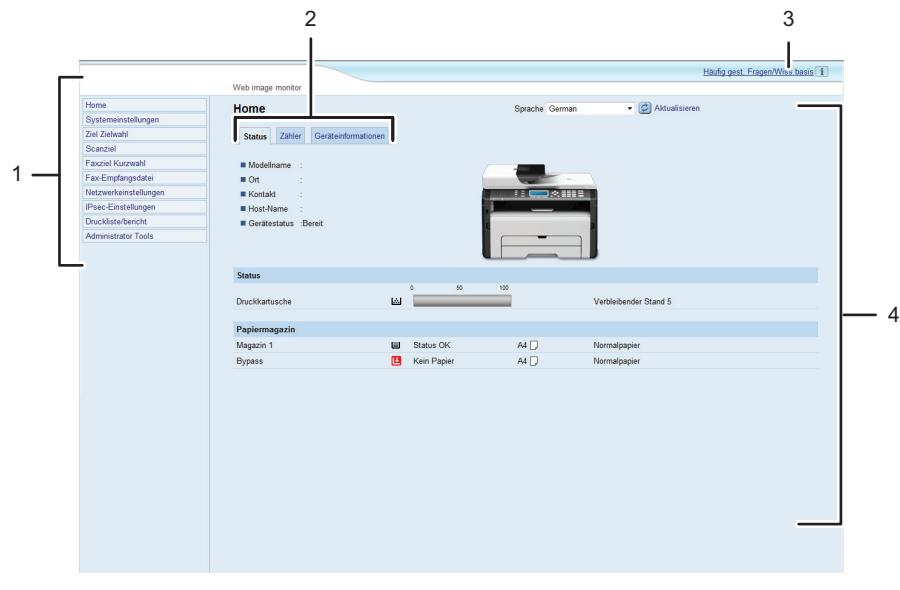
- 1. Starten Sie den Webbrowser.**
- 2. Geben Sie in der Adressleiste Ihres Webbrowsers "http://(IP-Adresse des Geräts) /" ein, um auf das Gerät zuzugreifen.**

Wenn ein DNS- oder WINS-Server verwendet wird und der Hostname des Geräts festgelegt wurde, können Sie den Hostnamen anstelle der IP-Adresse eingeben.

Die Startseite des Web Image Monitor erscheint.

Startseite

Jede Web Image Monitor-Seite wird in folgende Bereiche unterteilt:



DCT841

1. Menübereich

Durch Klicken auf ein Menü wird dessen Inhalt im Hauptbereich angezeigt.

2. Registerkartenbereich

Enthält Registerkarten, damit Sie zwischen den Informationen und Einstellungen, die Sie anzeigen oder konfigurieren möchten, wechseln können.

3. Häufig gest. Fragen/Wiss.basis

Zeigt Antworten auf häufig gestellte Fragen und weitere nützliche Informationen zur Verwendung dieses Geräts an.

Es ist eine Internetverbindung erforderlich, um diese Informationen anzuzeigen.

4. Hauptbereich

Zeigt den Inhalt des im Menübereich gewählten Elements an.

Die Informationen im Hauptbereich werden nicht automatisch aktualisiert. Klicken Sie rechts oben im Hauptbereich auf [Aktualisieren], um die Informationen zu aktualisieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aktualisieren] des Webbrowsers, um den gesamten Browser-Bildschirm zu aktualisieren.

Hinweis

- Wenn Sie eine ältere Version eines unterstützten Webbrowsers verwenden oder wenn für den Webbrowser JavaScript und Cookies deaktiviert sind, können Anzeige- und Bedienungsprobleme auftreten.
- Wenn Sie einen Proxy-Server verwenden, konfigurieren Sie die Einstellungen des Webbrowsers nach Bedarf. Nähere Informationen zu den SSL-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.
- Die vorherige Seite wird möglicherweise auch nach dem Klicken auf die Schaltfläche "Zurück" des Webbrowsers nicht angezeigt. Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche "Aktualisieren" des Webbrowsers.
- Die FAQs (Häufig gestellte Fragen)/Wissensbasis sind/ist in einigen Sprachen nicht verfügbar.

Ändern der Sprache für die Bedienoberfläche

8

Wählen Sie die gewünschte Sprache aus der Liste [Sprache] aus.

Überprüfen der Systeminformationen

Klicken Sie auf [Home], um die Hauptseite von Web Image Monitor anzuzeigen. Auf dieser Seite können Sie die aktuellen Systeminformationen überprüfen.

Diese Seite enthält drei Registerkarten: [Status], [Fehler] und [Geräteinformationen].

Registerkarte Status

Element	Beschreibung
Modellname	Zeigt den Namen des Geräts an.
Ort	Zeigt den Standort des Geräts an, wie er auf der Seite [SNMP] registriert ist.
Kontakt	Zeigt die Kontaktinformationen des Geräts an, wie sie auf der Seite [SNMP] registriert sind.
Host-Name	Zeigt den Hostnamen an, der unter [Host-Name] auf der Seite [DNS] angegeben ist.
Gerätestatus	Zeigt die aktuellen Meldungen auf dem Display des Geräts an.

8

Status

Element	Beschreibung
Druckkartusche	Zeigt den verbleibenden Toner an.

Papiermagazin

Element	Beschreibung
Magazin 1	Zeigt den aktuellen Status sowie die Papierformat-/Papiertypeinstellung für Magazin 1 an.
Byp.	Zeigt den aktuellen Status sowie die Papierformat-/Papiertypeinstellung für den Bypass an.

Registerkarte Zähler

Seitenzähler

Element	Beschreibung
Drucker	<p>Zeigt Folgendes für mithilfe der Druckerfunktion ausgedruckte Seiten an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesamtanzahl der mit der Druckerfunktion gedruckten Seiten sowie Listen/Berichte, die aus dem Menü [Liste/Testdruck] unter [Druckereinstellungen] gedruckt wurden • Anzahl der Farbseiten (zeigt immer 0 an) • Anzahl der mit der Druckerfunktion gedruckten Schwarzweiß-Seiten
Scanner	<p>Zeigt Folgendes für mithilfe der Scannerfunktion ausgedruckte Seiten an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesamte Anzahl der Seiten • Anzahl der Farbdruck-Seiten • Anzahl der Schwarzweißdruck-Seiten
Kopierer	<p>Zeigt Folgendes für mithilfe der Kopiererfunktion ausgedruckte Seiten an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesamte Anzahl der Seiten • Anzahl der Farbseiten (zeigt immer 0 an) • Anzahl der Schwarzweißdruck-Seiten
Fax	<p>Zeigt Folgendes für über den Telefonanschluss gesendete/empfangene Faxe an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesamtanzahl der gesendeten und empfangenen Seiten • Anzahl der gesendeten Seiten • Anzahl der empfangenen Seiten

Druckzähler

Element	Beschreibung
Gesamtseitenzahl	<p>Zeigt die Gesamtanzahl aller Ausdrucke mit dem Gerät an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seiten, die mit der Drucker-, der Kopierer und der Faxfunktion gedruckt wurden • Listen/Berichte, die aus dem Menü [Druckliste/bericht] gedruckt wurden • Listen/Berichte, die aus dem Menü [Liste/Testdruck] unter [Druckereinst.] gedruckt wurden

Registerkarte Geräteinformationen

Geräteinformationen

Element	Beschreibung
Firmware-Version	Zeigt die Version der auf dem Gerät installierten Firmware an.
FW-Version Druckwerk	Zeigt die Version der Firmware für das Druckwerk an.
Geräte-ID	Zeigt die ID-Nummer des Geräts an.
Faxkarte	Zeigt an, ob eine Faxkarte installiert ist.
Speicherkapazität	Zeigt die Gesamtkapazität des im Gerät installierten Speichers an.

Konfigurieren der Systemeinstellungen

Klicken Sie auf [Systemeinstellungen], um die Seite zum Konfigurieren der Systemeinstellungen anzuzeigen.

Diese Seite enthält die folgenden Registerkarten: [Lautstärkeeinstellung], [Magazinpapiereinstell.], [Kopierer], [Fax], [Toner-Verwaltung], [Schnittstelle] und [Schnellbedientaste für Funktion].

Registerkarte Lautstärkeeinstellung

Lautstärkeeinstellung

Element	Beschreibung
Bedienfeld-Summer	Wählen Sie die Lautstärke des Pieptons, der ertönt, wenn eine Taste betätigt wird, aus [Aus], [Niedrig], [Mittel] oder [Hoch] aus.
Direktwahl	Wählen Sie die Lautstärke des Lautsprechers im Direktwahlmodus aus [Aus], [Niedrig], [Mittel] oder [Hoch] aus.
Ton Jobende	Wählen Sie die Lautstärke des Pieptons, der ertönt, wenn ein Job abgeschlossen ist, aus [Aus], [Niedrig], [Mittel] oder [Hoch] aus.
Ton Jobfehler	Wählen Sie die Lautstärke des Pieptons, der ertönt, wenn ein Faxübertragungsfehler auftritt aus [Aus], [Niedrig], [Mittel] oder [Hoch] aus.
Lautstärke Alarm	Wählen Sie die Lautstärke des Alarms, der ertönt, wenn ein Bedienfehler auftritt aus [Aus], [Niedrig], [Mittel] oder [Hoch] aus.

Registerkarte Papermagazin-Einstellungen

Magazin 1

Element	Beschreibung
Papierformat	Wählen Sie für Magazin 1 eines der folgenden Papierformate: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 16K (197 x 273mm), 16K (195 x 270mm), 16K (184 x 260mm), Benutzerdef. Format
Papiertyp	Wählen Sie für Magazin 1 einen der folgenden Papiertypen: Normalpapier, Recyclingpapier, Dickes Papier (100 bis 130g/m ²), Dünnes Papier (52 bis 64g/m ²)

Byp.

Element	Beschreibung
Papierformat	Wählen Sie für den Bypass eines der folgenden Papierformate: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273mm), 16K (195 × 270mm), 16K (184 × 260mm), Benutzerdef. Format
Papiertyp	Wählen Sie für den Bypass einen der folgenden Papiertypen: Normalpapier, Recyclingpapier, Dickes Papier (100 bis 130g/m ²), Dünnes Papier (52 bis 64g/m ²)

Erkennung Formatkonflikt

Element	Beschreibung
Erkennung Formatkonflikt	Wählen Sie aus, ob das Gerät so eingestellt werden soll, dass es einen Fehler meldet, wenn das Papierformat nicht mit den Druckjobeinstellungen übereinstimmt.

Registerkarte Kopierer**Papier wählen**

8

Element	Beschreibung
Papier wählen	Wählen Sie das Papiermagazin, das zum Kopieren verwendet wird.

Trennlinie

Element	Beschreibung
Trennlinie	Legen Sie fest, ob eine Linie in die Mitte des gedruckten Papiers gedruckt werden soll, wenn Sie eine Ausweiskopie oder kombinierte Kopie erstellen.

Registerkarte Fax

Bestätigung d. Faxnummer

Element	Beschreibung
Bestätigung d. Faxnummer	<p>Aktivieren Sie diese Einstellung, um das Gerät so einzustellen, dass beim manuellen Festlegen eines Ziels eine Faxnummer zweimal eingegeben werden muss.</p> <p>Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn das Administratorpasswort auf der Seite [Administrator] eingerichtet wurde.</p>

Verarbeitung empfangene Faxdatei

Element	Beschreibung
Verarbeitung empfanger Dateien	Wählen Sie aus, ob empfangene Faxe für den Ausdruck oder die Weiterleitung an ein für das [Weiterleitungsziel] festgelegtes Ziel im Gerätespeicher gespeichert werden.
Automatisch drucken	Wählen Sie aus, ob die im Gerätespeicher empfangenen Faxe automatisch ausgedruckt oder für den späteren manuellen Ausdruck gespeichert werden.
Weiterleitungsstatus anzeigen	<p>Wählen Sie aus, ob nach der Weiterleitung von Faxen E-Mail-Benachrichtigungen versendet werden oder nicht. Das Ziel für die E-Mail-Benachrichtigung hängt davon ab, wie das [Weiterleitungsziel] festgelegt wurde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bei Festlegung mit der [E-Mail-Adresse]: Die Benachrichtigung wird an die E-Mail-Adresse des Administrators gesendet, die unter [E-Mail-Adresse Administrator] auf der Seite [Administrator] festgelegt wurde. Bei Festlegung mit dem [Scanziel]: Die Benachrichtigung wird an das für das ausgewählte Scanziel festgelegte Benachrichtigungsziel gesendet. <p>Beachten Sie, dass selbst dann keine Benachrichtigung gesendet wird, wenn diese Einstellung aktiviert ist, sofern kein E-Mail-Adress-Ziel festgelegt wurde.</p>
Weiterleitungsziel	<p>Legt das Weiterleitungsziel fest.</p> <ul style="list-style-type: none"> [E-Mail-Adresse]: Geben Sie ein E-Mail-Adress-Ziel ein. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen. [Scanziel]: Wählen Sie ein Scanziel als Weiterleitungsziel aus.

Element	Beschreibung
Anzahl Weiterleitungsversuche (Zeit)	Legt fest, wie oft das Gerät versucht, ein Fax weiterzuleiten (1 bis 255 Mal).
Intervall Weiterleitungsversuche (Minute)	Legt fest, wie viele Minuten das Gerät zwischen den Weiterleitungsversuchen wartet (1 bis 255 Minuten).

Registerkarte Toner-Verwaltung

Tonersparmodus

Element	Beschreibung
Tonersparmodus	Aktivieren Sie diese Einstellung, um beim Ausdruck von Kopien mit einer reduzierten Tonermenge auszudrucken.

Verbrauchsmaterial-Ende-Option

Element	Beschreibung
Verbrauchsmaterial-Ende-Option	<p>Mit dieser Einstellung wird der Tonerstand überwacht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drucken stoppen <p>Die Überwachung des Tonerstands ist aktiviert. Der verbleibende Tonerstand kann über das Bedienfeld und in Web Image Monitor überprüft werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mit Drucken fortfahren <p>Der Tonerstand wird nicht mehr vom Gerät überwacht. Selbst wenn der Toner zur Neige geht, wird der Druck fortgesetzt und es werden keine Meldungen angezeigt.</p>

Registerkarte Schnittstelle

Schnittstelle

Element	Beschreibung
Fester USB-Anschluss	<p>Legt fest, ob der gleiche Drucker/PC-Faxtreiber für mehrere Geräte oder nicht mit einer USB-Verbindung verwendet werden kann.</p> <p>Bei aktivierter Einstellung kann derselbe Drucker-/PC-Faxtreiber, den Sie auf Ihrem Computer installiert haben, auch für andere Geräte benutzt werden als den bei der Installation ursprünglich verwendeten, sofern es sich um dasselbe Gerätmodell handelt.</p> <p>Bei Deaktivierung müssen Sie den Drucker-/PC-Faxtreiber für einzelne Geräte separat installieren, da jedes andere Gerät als das ursprüngliche Gerät bei der Herstellung der USB-Verbindung als neues Gerät erkannt wird.</p>

Registerkarte Schnelltaste Funktion

Schnellbedientaste für Funktion

Element	Beschreibung
Schnellbedientaste für Funktionseinstellungen	<p>Weist der Taste [Shortcut to Func.] auf dem Bedienfeld eine der folgenden Funktionen zu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Modus ID-Kartenkopie] • [Fax-Sofortsenden] • [Scanziel auswählen]

Ziele festlegen

Scan- und Faxziele können mithilfe von Web Image Monitor festgelegt werden.

Sie können bis zu 100 Scanziele und 108 Faxziele (8 Zielwahl- und 100 Kurzwahlziele) registrieren. Weitere Informationen zur Festlegung von Zielen finden Sie in den Abschnitten zum Scannen und Faxen.

Hinweis

- Einzelheiten zum Festlegen von Scanzielen finden Sie auf S. 76 "Scanziele registrieren".

Konfiguration der Fax-Empfangsdatei

Sie können empfangene Faxe drucken oder löschen.

- Ausgewählte Datei drucken
 - Sie können empfangene Faxe auswählen und drucken.
- Ausgew. Datei löschen
 - Sie können empfangene Faxe auswählen und löschen.
- Alle Dateien löschen
 - Sie können alle empfangenen Faxe löschen.

Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen

Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen], um die Seite zum Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen anzuzeigen.

Diese Seite enthält die folgenden Registerkarten: [Netzwerkstatus], [IPv6-Konfiguration], [Netzwerkanwendung], [DNS], [Automat. E-Mail-Benachrichtigung], [SNMP], [SMTP], [POP3] und [Wireless].

★ Wichtig

- Abhängig von den geänderten Einstellungen muss das Gerät möglicherweise neu gestartet werden.
- Abhängig vom verwendeten Modell werden einige Elemente möglicherweise nicht angezeigt.

Registerkarte Netzwerkstatus

Allgemeiner Status

Element	Beschreibung
Ethernet-Geschwindigkeit	Zeigt Typ und Geschwindigkeit der Netzwerkverbindung an.
IPP-Druckernname	Zeigt den Namen an, mit dessen Hilfe das Gerät im Netzwerk identifiziert wird.
Netzwerkversion	Zeigt die Version des Netzwerkmoduls für das Gerät an (ein Teil der Geräte-Firmware).
Ethernet-MAC-Adresse	Zeigt die Ethernet-MAC-Adresse des Geräts an.
Aktive Schnittstelle	Zeigt das aktive Kommunikationsverfahren an.

8

TCP/IP-Status

Element	Beschreibung
DHCP	Hier können Sie wählen, ob das Gerät über DHCP automatisch eine dynamische IPv4-Adresse empfangen soll. Um DHCP zu verwenden, wählen Sie [Aktiv]. Wenn diese Option aktiviert ist, können die nachfolgenden Elemente nicht konfiguriert werden.
IP-Adresse	Geben Sie die IPv4-Adresse für das Gerät ein.
Subnetzmaske	Geben Sie die Subnetzmaske des Netzwerks ein.

Element	Beschreibung
Gateway	Geben Sie die IPv4-Adresse des Netzwerk-Gateways ein.

Registerkarte IPv6-Konfiguration

IPv6

Element	Beschreibung
IPv6	<p>Legen Sie fest, ob IPv6 aktiviert oder deaktiviert werden soll. Sie können IPv6 nicht über Web Image Monitor deaktivieren, wenn das Gerät in einer IPv6-Umgebung eingesetzt wird.</p> <p>In diesem Fall müssen Sie auf dem Bedienfeld die Option [IPv6] in den Netzwerkeinstellungen deaktivieren.</p> <p>Wenn diese Option deaktiviert ist, können die nachfolgenden Elemente [DHCP], [Manuelle Adresskonfiguration], [Präfix-Länge] und [Gateway-Adresse] nicht konfiguriert werden.</p>

IPv6-Adresse

Element	Beschreibung
DHCP	Hier können Sie wählen, ob das Gerät seine IPv6-Adresse von einem DHCP-Server abrufen soll.
IP-Adresse (DHCP)	Zeigt die vom DHCP-Server abgerufene IPv6-Adresse an, wenn [DHCP] auf [Aktiv] eingestellt ist.
Stateless Address	Zeigt bis zu vier automatische Stateless-Adressen an.
Gateway-Adresse	Zeigt die Standard-Gateway-Adresse des Geräts an.
Link-lokale Adr.	Zeigt die Link-lokale Adresse des Geräts an. Die Link-lokale Adresse ist eine Adresse, die nur innerhalb des lokalen Netzwerks (des lokalen Segments) gültig ist.
Manuelle Adresskonfiguration	Geben Sie die IPv6-Adresse des Geräts ein. Die maximale Länge beträgt 39 Zeichen.
Präfix-Länge	Geben Sie für die Präfix-Länge einen Wert zwischen 0 und 128 ein.
Gateway-Adresse	Geben Sie die IPv6-Adresse des Standard-Gateway ein. Die maximale Länge beträgt 39 Zeichen.

Registerkarte Netzwerkanwendung

Sendeeinstellungen Scanner

Element	Beschreibung
E-Mail	Wählen Sie diese Option aus, um die Funktion Scan-to-E-Mail zu aktivieren.
Max. E-Mail-Größe	Wählen Sie die Maximalgröße für gescannte Dateien, die an eine E-Mail-Nachricht angehängt werden können, aus (1 bis 5 MB oder unbegrenzt).
FTP	Wählen Sie diese Option aus, um die Funktion Scan-to-FTP zu aktivieren.
Ordner	Wählen Sie diese Funktion aus, um die Funktion Scan-to-Folder zu aktivieren.

Netzwerkdruckeinstellungen

Element	Beschreibung
IPP	Wählen Sie diese Option, um den Netzwerkdruck mit Internet Print Protocol (über TCP-Anschluss 631/80) zu aktivieren.
FTP	Wählen Sie diese Option, um den Netzwerkdruck mit einem eingebetteten FTP-Server im Gerät (über TCP-Anschluss 20/21) zu aktivieren.
RAW	Wählen Sie diese Option, um den RAW-Netzwerkdruck zu aktivieren.
Anschlussnr.	Geben Sie die TCP-Anschlussnummer ein, die für den RAW-Druck verwendet werden soll. Der gültige Wertebereich liegt zwischen 1024 und 65535, mit Ausnahme von 53550 und 49999 (Standardwert: 9100).
LPR	Wählen Sie diese Option, um den Netzwerkdruck mit LPR/LPD (über TCP-Anschluss 515) zu aktivieren.

mDNS-Einstellung

Element	Beschreibung
mDNS	Wählen Sie diese Option, um Multicast-DNS (über UDP-Anschluss 5353) zu aktivieren. Wenn diese Option deaktiviert ist, kann das nachfolgende Element nicht konfiguriert werden.
Druckernname	Geben Sie den Gerätenamen ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.

Registerkarte DNS

DNS

Element	Beschreibung
DNS-Methode	Hier können Sie wählen, ob Sie DNS-Server manuell festlegen möchten oder ob DNS-Informationen automatisch aus dem Netzwerk abgerufen werden sollen. Bei der Einstellung [Autom. Abruf (DHCP)] sind die nachfolgenden Elemente [Primärer DNS-Server], [Sekundärer DNS-Server] und [Domänenname] nicht verfügbar.
Primärer DNS-Server	Geben Sie die IPv4-Adresse des primären DNS-Servers ein.
Sekundärer DNS-Server	Geben Sie die IPv4-Adresse des sekundären DNS-Servers ein.
Domänenname	Geben Sie den IPv4-Domäennamen für das Gerät ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
IPv6-DNS-Methode	Hier können Sie wählen, ob Sie den DNS-Server manuell festlegen möchten oder ob das Gerät seine DNS-Informationen automatisch abrufen soll. Bei der Einstellung [Autom. Abruf (DHCP)] sind die nachfolgenden Elemente [Primärer IPv6-DNS-Server], [Sekundärer IPv6-DNS-Server] und [IPv6-Domänenname] nicht verfügbar.
Primärer IPv6-DNS-Server	Geben Sie die IPv6-Adresse des primären IPv6-DNS-Servers ein. Die maximale Länge beträgt 39 Zeichen.
Sekundärer IPv6-DNS-Server	Geben Sie die IPv6-Adresse des sekundären IPv6-DNS-Servers ein. Die maximale Länge beträgt 39 Zeichen.
IPv6-Domänenname	Geben Sie den IPv6-Domäennamen des Geräts ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
DNS-Priorität bei Namensauflösung	Wählen Sie, ob bei der DNS-Namensauflösung IPv4 oder IPv6 Priorität haben soll.
DNS-Zeitlimit (Sek.)	Geben Sie die Anzahl der Sekunden ein, die das Gerät wartet, bevor das Zeitlimit für eine DNS-Anforderung als überschritten gilt (zwischen 1 und 999 Sekunden).
Host-Name	Geben Sie einen Hostnamen für das Gerät ein. Die maximale Länge beträgt 15 Zeichen.

Registerkarte Automatische E-Mail-Benachrichtigung

E-Mail-Benachrichtigung 1/E-Mail-Benachrichtigung 2

Element	Beschreibung
Angezeigter Name	Geben Sie einen Absendernamen für E-Mail-Benachrichtigungen ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
E-Mail-Adresse	Geben Sie die Adresse des Empfängers der E-Mail-Benachrichtigungen ein. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Papierstau	Aktivieren Sie diese Option, um eine E-Mail-Benachrichtigung an die angegebene Adresse zu senden, wenn ein Papierstau auftritt.
Druckkartusche bald ersetzen	Aktivieren Sie diese Option, um eine E-Mail-Benachrichtigung an die angegebene Adresse zu senden, wenn der Toner fast leer ist.
Druckkartusche ersetzen	Aktivieren Sie diese Option, um eine E-Mail-Benachrichtigung an die angegebene Adresse zu senden, wenn der Toner ausgeht.
Kein Papier	Aktivieren Sie diese Option, um eine E-Mail-Benachrichtigung an die angegebene Adresse zu senden, wenn das Papier ausgeht.
Kundendienst rufen	Aktivieren Sie diese Option, um eine E-Mail-Benachrichtigung an die angegebene Adresse zu senden, wenn das Gerät gewartet werden muss.
Abdeckung offen	Aktivieren Sie diese Option, um eine E-Mail-Benachrichtigung an die angegebene Adresse zu senden, wenn eine Abdeckung offen ist.

Registerkarte SNMP

SNMP

Element	Beschreibung
SNMP	Wählen Sie, ob die Nutzung von SNMP-Diensten durch das Gerät aktiviert sein soll.

Trap

Element	Beschreibung
Ziel-Trap	<p>Wählen Sie, ob das Gerät Traps an den Management-Host (NMS) senden soll.</p> <p>Bei Deaktivierung stehen [SNMP-Management-Host 1] und [SNMP-Management-Host 2] nicht mehr zur Verfügung.</p>
SNMP-Management-Host 1	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen eines Management-Hosts ein. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
SNMP-Management-Host 2	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen eines Management-Hosts ein. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.

Community

Element	Beschreibung
Community finden	Geben Sie den Community-Namen ein, der zur Authentifizierung von Get-Anforderungen verwendet werden soll. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Trap Community	Geben Sie den Community-Namen ein, der zur Authentifizierung von Trap-Anforderungen verwendet werden soll. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.

8

System

Element	Beschreibung
Ort	Geben Sie den Standort des Geräts ein. Der hier eingegebene Standort wird auf der Hauptseite angezeigt. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Kontakt	Geben Sie die Kontaktinformationen des Geräts ein. Die hier eingegebenen Kontaktinformationen werden auf der Hauptseite angezeigt. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.

Registerkarte SMTP

SMTP

Element	Beschreibung
Primärer SMTP-Server	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des SMTP-Servers ein. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Anschlussnr.	Geben Sie die Anschlussnummer für SMTP ein (zwischen 1 und 65535).
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie unter den folgenden eine Authentifizierungsmethode aus: [Anonym]: Anwendernname und Passwort sind nicht erforderlich. [SMTP]: Das Gerät unterstützt NTLM- und LOGIN-Authentifizierung. [POP vor SMTP]: Der POP3-Server wird zur Authentifizierung verwendet. Wenn E-Mails an einen SMTP-Server gesendet werden, können Sie die Sicherheitsstufe des SMTP-Servers erhöhen, indem zuvor eine Verbindung zum POP-Server für eine Authentifizierung aufgebaut wird.
Anwendernname	Geben Sie den Anwendernamen für die Anmeldung beim SMTP-Server ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Passwort	Geben Sie das Passwort für die Anmeldung beim SMTP-Server ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
E-Mail-Adresse Gerät	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Geräts ein. Diese Adresse wird als die Absenderadresse für E-Mail-Nachrichten wie E-Mails verwendet, die von diesem Gerät gesendet werden. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Server-Zeitlimit (Sek.)	Geben Sie die Anzahl der Sekunden ein, die das Gerät wartet, bevor das Zeitlimit für einen SMTP-Vorgang als überschritten gilt (zwischen 1 und 999 Sekunden).
Zeitzone	Wählen Sie eine Zeitzone entsprechend Ihres geographischen Orts aus. Die Auswahl einer abweichenden Zeitzone kann dazu führen, dass Übertragungsdatum und -zeit für über die Funktion Scan-to-E-Mail gesendete E-Mails selbst dann falsch sind, wenn die Uhr des Geräts korrekt eingestellt ist.

Registerkarte POP3

POP3-Einstel.

Element	Beschreibung
POP3-Server	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des POP3-Servers für den E-Mail-Empfang ein. Der hier angegebene POP3-Server wird für die Funktion [POP vor SMTP] verwendet. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.
Anwender-Account	Geben Sie den Anwendernamen für die Anmeldung beim POP3-Server ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Anwenderpasswort	Geben Sie das Passwort für die Anmeldung beim POP3-Server ein. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Authentifizierung	Wählen Sie unter den folgenden eine Authentifizierungsmethode aus: [Keine]: Das Passwort wird nicht verschlüsselt. [APOP-Authentifizierung]: Das Passwort wird verschlüsselt. [Auto]: Das Password wird gemäß den Einstellungen des POP3-Servers verschlüsselt oder nicht verschlüsselt.

Registerkarte Wireless

8

Wireless-LAN-Status

Element	Beschreibung
Wireless-LAN-Status	Zeigt den Status der Verbindung mit Wireless LAN an.
MAC-Adresse	Zeigt die MAC-Adresse an.
Kommunikationsmodus	Zeigt den Kommunikationsmodus des verbundenen Geräts an.
SSID	Zeigt die SSID des Zugriffspunkts an, mit dem das Gerät verbunden ist.
Kanal	Zeigt die Kanalinformationen der aktuellen Wireless-LAN-Einstellungen an, wenn [Ad-Hoc] als [Kommunikationsmodus] ausgewählt wurde.
Wireless-Signalstatus	Zeigt die Stärke des empfangenen Wireless-Signals an.
Wireless	Geben Sie an, ob Wireless LAN verwendet werden soll oder nicht.

Wireless-LAN-Einstellungen

Element	Beschreibung
SSID	Geben Sie die SSID des Zugriffspunktes ein. Die SSID kann bis zu 32 Zeichen enthalten. Wenn Sie [Scan-Liste] anklicken, wird eine Liste der verfügbaren Zugriffspunkte angezeigt. Sie können die SSID aus der Liste wählen.
Kommunikationsmodus	Wählen Sie den Modus, mit dem Sie sich verbinden möchten. Wenn das Gerät mit einem Wireless Router oder Zugriffspunkt verbunden wird, wählen Sie [Infrastruktur]. Wenn das Gerät direkt mit einem Wireless-LAN-Gerät verbunden wird, wählen Sie [Ad-Hoc].
Ad-Hoc-Kanal	Wenn [Ad-Hoc] als [Kommunikationsmodus] ausgewählt wird, wählen Sie einen Kanal aus.
Authentifizierung	Wählen Sie ein Authentifizierungsverfahren. Wenn [Ad-Hoc] als [Kommunikationsmodus] gewählt wird, können Sie nur [Open-System] und [Shared-Key] auswählen.
Verschlüsselung	Wählen Sie ein Verschlüsselungsverfahren aus. Wenn [Ad-Hoc] als [Kommunikationsmodus] gewählt wurde, können Sie nur [Keine] und [WEP] auswählen.
WPA-Passphrase	Wenn [WPA2-PSK] oder [Gemischter Modus WPA/WPA2] als [Authentifizierung] gewählt wird, geben Sie den WPA-Verschlüsselungscode ein.
WEP-Schlüssellänge	Wenn [WEP] als [Verschlüsselung] gewählt wird, wählen Sie 64 Bits oder 128 Bits als Länge des Verschlüsselungscodes aus.
WEP-Übertragungsschlüssel-ID	Wählen Sie eine ID-Nummer, um jeden WEP-Schlüssel zu identifizieren, falls mehrere WEP-Verbindungen konfiguriert wurden.
WEP-Schlüsselformat	Wählen Sie ein Format zur Eingabe des WEP-Schlüssels.

Element	Beschreibung
WEP-Schlüssel	<p>Geben Sie den WEP-Schlüssel ein. Die Anzahl und Art der Zeichen, die Sie eingeben können, variieren je nach ausgewählter Länge und Format des Schlüssels. Siehe Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WEP-Schlüssellänge: [64 Bit], Format: [Hexadezimal] Max. Länge des WEP-Schlüssels: 10 Zeichen (0-9, A-F, a-f) • WEP-Schlüssellänge: [64 Bit], Format: [ASCII] Max. WEP-Schlüssellänge: 5 Zeichen (0x20-0x7e) • WEP-Schlüssellänge: [128 Bit], Format: [Hexadezimal] Max. WEP-Schlüssellänge: 26 Zeichen (0-9, A-F, a-f) • WEP-Schlüssellänge: [128 Bit], Format: [ASCII] Max. WEP-Schlüssellänge: 13 Zeichen (0x20-0x7e)

Hinweis

- Wenn Sie die Verbindungseinstellungen manuell konfigurieren, überprüfen Sie im Vorfeld die SSID, das Authentifizierungsverfahren oder den Verschlüsselungscode des Zugriffspunktes oder Wireless Routers.

Konfigurieren der IPsec-Einstellungen

Klicken Sie auf [IPsec-Einstellungen], um die Seite zum Konfigurieren der IPsec-Einstellungen anzuzeigen.

Diese Seite enthält die Registerkarten [Globale IPsec-Einstellungen] und [Liste IPsec-Richtlinien].

★ Wichtig

- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ein Administratorpasswort angegeben wurde.

Registerkarte Globale IPsec-Einstellungen

Element	Beschreibung
IPsec-Funktion	Legen Sie fest, ob IPsec aktiviert oder deaktiviert werden soll.
Grundeinstellung	Legen Sie fest, ob die Standard-IPsec-Richtlinie zugelassen werden soll.
Übtr. an alle/wählb. Empf. umg.	Wählen Sie unter den folgenden Diensten diejenigen aus, auf die Sie IPsec nicht anwenden möchten: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP-Anschluss 53550]
Alle ICMP umgehen	Legen Sie mithilfe der folgenden Optionen fest, ob IPsec auf ICMP-Pakete (IPv4 und IPv6) angewendet werden soll: [Aktiv]: Alle ICMP-Pakete werden ohne IPsec-Schutz umgangen. Der Befehl "ping" (Echoanforderung und Echoantwort) wird nicht von IPsec verkapselt. [Nicht aktiv]: Einige ICMP-Nachrichtentypen werden ohne IPsec-Schutz umgangen.

8

Registerkarte Liste IPsec-Richtlinien

Element	Beschreibung
Nr.	IPsec-Richtliniennummer.
Name	Zeigt den Namen der IPsec-Richtlinie an.
Adresseinstellungen	Zeigt den IP-Adressenfilter der IPsec-Richtlinie wie folgt an: Remote-Adresse/Präfixlänge

Element	Beschreibung
Aktion	Zeigt die Aktion der IPsec-Richtlinie an: "Erlauben", "Verwerfen" oder "Sicherheit erforderlich".
Status	Zeigt den Status der IPsec-Richtlinie an: "Aktiv" oder "Nicht aktiv".

Wenn Sie IPsec-Richtlinien konfigurieren möchten, wählen Sie die gewünschte IPsec-Richtlinie aus und klicken Sie auf [Ändern], um die Seite "Einstellungen IPsec-Richtlinie" zu öffnen. Auf der Seite "Einstellungen IPsec-Richtlinie" können Sie die folgenden Einstellungen vornehmen.

Einstellungen IP-Richtlinie

Element	Beschreibung
Nr.	Geben Sie für die IPsec-Richtlinie eine Nummer zwischen 1 und 10 an. Die angegebene Nummer bestimmt die Position der Richtlinie in der Liste der IPsec-Richtlinien. Das Durchsuchen der Richtlinien erfolgt gemäß der Reihenfolge der Liste. Falls die angegebene Nummer bereits einer anderen Richtlinie zugewiesen ist, erhält die von Ihnen konfigurierte Richtlinie die Nummer dieser Richtlinie und die vorhandenen Richtlinien werden entsprechend neu nummeriert.
Aktivität	Legen Sie fest, ob die Richtlinie aktiviert oder deaktiviert werden soll.
Name	Geben Sie den Namen der Richtlinie ein. Die maximale Länge beträgt 16 Zeichen.
Adresstyp	Wählen Sie IPv4 oder IPv6 als für die IPsec-Kommunikation zu verwendenden IP-Adressentyp.
Lokale Adresse	Zeigt die IP-Adresse dieses Druckers an.
Remote-Adresse	Geben Sie die IPv4- oder IPv6-Adresse des Geräts für die Kommunikation ein. Die maximale Länge beträgt 39 Zeichen.
Präfix-Länge	Geben Sie für die Präfixlänge der Remote-Adresse einen Wert zwischen 1 und 128 ein. Wenn Sie diese Einstellung leer lassen, wird automatisch der Wert "32" (IPv4) bzw. "128" (IPv6) ausgewählt.

Element	Beschreibung
Aktion	<p>Wählen Sie eine der folgenden Optionen für die Verarbeitung der IP-Pakete:</p> <ul style="list-style-type: none"> [Erlauben]: IP-Pakete werden ohne Anwendung von IPsec gesendet und empfangen. [Verwerfen]: IP-Pakete werden verworfen. [Sicherheit erforderlich]: IPsec wird sowohl auf gesendete als auch auf empfangene IP-Pakete angewendet. <p>Wenn Sie die Option [Sicherheit erforderlich] auswählen, müssen Sie die Elemente [IPsec-Einstellungen] und [IKE-Einstellung.] konfigurieren.</p>

IPsec-Einstellungen

Element	Beschreibung
Verkapselungstyp	<p>Wählen Sie einen der folgenden Verkapselungstypen:</p> <ul style="list-style-type: none"> [Transport]: Wählen Sie diesen Modus, um bei der Kommunikation mit IPsec-kompatiblen Geräten nur den Nutzdatenabschnitt jedes IP-Pakets zu sichern. [Tunnel]: Wählen Sie diesen Modus, um jeden Abschnitt jedes IP-Pakets zu sichern. Wir empfehlen diesen Typ für die Kommunikation zwischen Sicherheits-Gateways (beispielsweise VPN-Geräten).
Sicherheitsprotokoll	<p>Wählen Sie eines der folgenden Sicherheitsprotokolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> [AH]: Stellt eine sichere Kommunikationsverbindung her, bei der nur Authentifizierung unterstützt wird. [ESP]: Stellt eine sichere Kommunikationsverbindung her, bei der sowohl Authentifizierung als auch Datenverschlüsselung unterstützt wird. [ESP&AH]: Stellt eine sichere Kommunikationsverbindung her, bei der sowohl Authentifizierung als auch Datenverschlüsselung unterstützt wird, einschließlich Paket-Header. Beachten Sie, dass Sie dieses Protokoll nicht festlegen können, wenn [Tunnel] unter [Verkapselungstyp] ausgewählt wurde.
Authentifizierungsalgorithmus für AH	<p>Legen Sie fest, welcher der folgenden Authentifizierungsalgorithmen angewendet werden soll, wenn [AH] oder [ESP&AH] für [Sicherheitsprotokoll] aus Folgendem ausgewählt wurde:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Element	Beschreibung
Verschlüsselungsalgorithmus für ESP	Legen Sie fest, welcher der folgenden Verschlüsselungsalgorithmen angewendet werden soll, wenn [ESP] oder [ESP&AH] für [Sicherheitsprotokoll] aus Folgendem ausgewählt wurde: [Kein], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Authentifizierungsalgorithmus für ESP	Legen Sie fest, welcher der folgenden Authentifizierungsalgorithmen angewendet werden soll, wenn [ESP] unter [Sicherheitsprotokoll] ausgewählt wurde [MD5], [SHA1]
Lebensdauer	Geben Sie die Lebensdauer der IPsec SA (Security Association) als Zeitraum oder Datenvolumen an. Die SA läuft ab, wenn der angegebene Zeitraum verstrichen ist bzw. das angegebene Datenvolumen erreicht wird. Wenn Sie sowohl einen Zeitraum als auch ein Datenvolumen angeben, läuft die SA ab, sobald eine dieser Grenzen erreicht ist, und eine neue SA wird nach Verhandlung abgerufen. Um die Lebensdauer der SA als Zeitraum festzulegen, geben Sie die Anzahl der Sekunden ein. Um die Lebensdauer der SA als Datenvolumen festzulegen, geben Sie die Anzahl der KB ein.
Schlüssel entsprechend PFS	Legen Sie fest, ob PFS (Perfect Forward Secrecy) aktiviert oder deaktiviert werden soll.

IKE-Einstellungen

Element	Beschreibung
IKE-Version	Zeigt die IKE-Version an.
Verschlüsselungsalgorit.	Wählen Sie einen der folgenden Verschlüsselungsalgorithmen: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Authentifiz.algorithmus	Wählen Sie einen der folgenden Authentifizierungsalgorithmen: [MD5], [SHA1]
IKE-Lebensdauer	Legen Sie die Lebensdauer der ISAKMP SA als Zeitraum fest. Geben Sie die Anzahl der Sekunden ein.

Element	Beschreibung
IKE Diffie-Hellman Group	Wählen Sie unter den folgenden Optionen die IKE-Diffie-Hellman-Group, die beim Generation des IKE-Schlüssels verwendet werden soll: [DH1], [DH2]
Freigegebener Schlüssel	Geben Sie den PSK (Pre-Shared Key) ein, der bei der Authentifizierung eines Geräts für die Kommunikation verwendet werden soll. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Schlüssel entsprechend PFS	Legen Sie fest, ob PFS (Perfect Forward Secrecy) aktiviert oder deaktiviert werden soll.

Drucken von Listen/Berichten

Klicken Sie auf [Druckliste/bericht], um die Seite für das Drucken von Berichten anzuzeigen. Wählen Sie anschließend ein Element aus und klicken Sie auf [Drucken], um Informationen zu diesem Element zu drucken.

Druckliste/bericht

Element	Beschreibung
Konfig.seite	Druckt allgemeine Informationen über das Gerät und seine aktuelle Konfiguration.
Faxjournal	Druckt ein Faxübertragungs- und Faxempfangsjournal für die letzten 50 Jobs aus. Einzelheiten zum automatischen Ausdruck von Faxjournalen finden Sie auf S. 144 "Einstellungen der Faxfunktionen".
Temp. Fax-TX/RX-Dateiliste	Druckt eine Liste der im Gerätespeicher verbliebenen Faxjobs aus, die auszudrucken, zu senden oder weiterzuleiten sind.
Zielliste Zielwahl	Druckt eine Liste der Zielwahleinträge.
Faxzielliste Kurzwahl	Druckt eine Liste der Kurzwahleinträge aus.
Liste Scanziel	Druckt eine Liste der Scanziele aus.
Scannerjournal	Druckt ein Scannerjournal für die letzten 100 Übertragungen über Scan-to-E-mail, Scan-to-FTP und Scan-to-Folder aus.
Wartungsseite	Druckt die Wartungsseite.

Hinweis

- Berichte können nicht über Web Image Monitor gedruckt werden, wenn andere Druckjobs laufen. Vergewissern Sie sich vor dem Drucken von Berichten, dass kein Druckvorgang läuft.
- Berichte werden auf Papier im Format A4, Letter oder Legal gedruckt. Legen Sie eines dieser Papierformate in das Magazin ein, bevor Sie die Berichte ausdrucken.

Konfigurieren der Administratoreinstellungen

Klicken Sie auf [Administrator Tools], um die Seite zum Konfigurieren der Administratoreinstellungen anzuzeigen.

Diese Seite enthält folgende Registerkarten: [Administrator], [Einstellungen zurücksetz.], [Einstellungen sichern], [Einstellungen wd.herst.], [Datum/Zeit einstellen] und [Energiesparmodus].

Registerkarte Administrator

Administratoreinstell.

Element	Beschreibung
Passwort ändern	Überprüfen Sie dies, um das Administratorpasswort zu konfigurieren.
Neues Passwort	Geben Sie das neue Administratorpasswort ein. Die maximale Länge beträgt 16 Zeichen.
Neues Passwort bestätigen	Geben Sie zur Bestätigung dasselbe Passwort erneut ein.
E-Mail-Adresse ändern	Überprüfen Sie dies, um die E-Mail-Adresse des Administrators zu konfigurieren.
E-Mail-Adresse Administrator	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Administrators ein. Wenn die E-Mail-Adresse des Geräts auf der Seite [SMTP] nicht konfiguriert wurde, wird diese Adresse als Absenderadresse für von diesem Gerät aus gesendete E-Mails wie E-Mail-Benachrichtigungen. Die maximale Länge beträgt 64 Zeichen.

8

Registerkarte Einstellungen zurücksetzen

Einstellungen zurücksetzen

Element	Beschreibung
Netzw.einst. zurücksetzen	Zur Wiederherstellung der in [Netzwerkeinstellungen] und [Administrator Tools] konfigurierten Einstellungen auswählen.
Menü-Einst. zurücksetzen	Wählen Sie diese Option aus, um Standardeinstellungen, die nicht mit dem Netzwerk im Zusammenhang stehen, wiederherzustellen.
Scanziel löschen	Wählen Sie diese Option aus, um die Scanziele zu löschen.

Element	Beschreibung
Adressbuch löschen	Wählen Sie diese Option aus, um die Faxziele zu löschen.
IPsec-Einstellungen zurücksetzen	Wählen Sie diese Option aus, um die IPsec-Einstellungen zu löschen.

Hinweis

- [IPsec-Einstellungen zurücksetzen] wird nur angezeigt, wenn das Administratorpasswort angegeben wurde.

Registerkarte Einstellungen sichern

Wichtig

- Wenn das Gerät repariert werden muss, ist es wichtig, vorher Backup-Dateien zu erstellen. Nach jeder Reparatur werden die Einstellungen des Geräts auf die Standardwerte zurückgesetzt.

Einstellungen sichern

Element	Beschreibung
Netzwerkeinstellungen sichern	Sichert die in den [Netzwerkeinstellungen] und [Administrator Tools] konfigurierten Einstellungen. Beachten Sie jedoch, dass die Einstellung [Max. E-Mail-Größe] unter [Netzwerkanwendung] nicht hier gesichert wird. Diese wird stattdessen mit [Menü-Einstellungen sichern] gesichert.
Menü-Einstellungen sichern	Sichert die Einstellungen, die nicht mit dem Netzwerk zusammenhängen.
Scanziel sichern	Sichert die Scanziele in einer Datei.
Adressbuch sichern	Sichert die Faxziele in einer Datei.
IPsec-Einstellungen sichern	Sichert die IPsec-Einstellungen in einer Datei.

8

Gehen Sie wie folgt vor, um Backup-Dateien für die Konfiguration zu erstellen.

1. Klicken Sie auf das Optionsfeld für den Datentyp, den Sie sichern möchten.
2. Geben Sie, falls erforderlich, das Administratorpasswort ein.
3. Klicken Sie auf [OK].
4. Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf [Speichern].

- 5. Navigieren Sie zu dem gewünschten Speicherort für die Backup-Datei.**
- 6. Geben Sie einen Namen für die Datei ein und klicken Sie auf [Speichern].**

 **Hinweis**

- [IPsec-Einstellungen sichern] wird nur angezeigt, wenn das Administratorpasswort angegeben wurde.

Registerkarte Einstellungen wiederherstellen

 **Wichtig**

- Wenn das Gerät repariert wurde, ist es wichtig, die Geräteeinstellungen aus der Backup-Datei wiederherzustellen. Nach jeder Reparatur werden die Einstellungen des Geräts auf die Standardwerte zurückgesetzt.

Einstellungen wd.herst.

Element	Beschreibung
Wiederherstellende Datei	Geben Sie den Pfad und den Namen der wiederherstellenden Datei ein oder klicken Sie auf [Durchsuchen...], um die Datei auszuwählen.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Konfiguration aus Backup-Dateien wiederherzustellen.

8

- 1. Klicken Sie auf [Durchsuchen...].**
- 2. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis mit der wiederherstellenden Backup-Datei.**
- 3. Wählen Sie die Backup-Datei aus und klicken Sie auf [Öffnen].**
- 4. Geben Sie, falls erforderlich, das Administratorpasswort ein.**
- 5. Klicken Sie auf [OK].**

 **Hinweis**

- Falls die Einstellungen nicht erfolgreich wiederhergestellt werden, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Versuchen Sie erneut, die Datei vollständig wiederherzustellen.

Registerkarte Datum / Zeit einstellen

Datum einstellen

Element	Beschreibung
Jahr	Geben Sie das aktuelle Jahr ein (2000 bis 2099).
Monat	Geben Sie den aktuellen Monat ein (1 bis 12).

Element	Beschreibung
Tag	Geben Sie den aktuellen Tag ein (1 bis 31).
Datumsformat	Wählen Sie das Datumsformat aus [MM/TT/JJJJ], [TT/MM/JJJJ] oder [JJJJ/MM/TT] aus.

Zeit einstellen

Element	Beschreibung
Zeitformat	Wählen Sie für die Zeit das 24- oder 12-Stundenformat aus.
Zeit (AM/PM)	Wählen Sie [AM] oder [PM] aus, wenn für die Zeit das 12-Stundenformat ausgewählt wurde.
Stund. (0-23)	Geben Sie die aktuelle Stunde ein, wenn für die Zeit das 24-Stundenformat ausgewählt wurde (0-23).
Stund. (1-12)	Geben Sie die aktuelle Stunde ein, wenn für die Zeit das 12-Stundenformat ausgewählt wurde (1-12).
Min. (0-59)	Geben Sie die aktuelle Minute ein (0-59).

Registerkarte Energiesparmodus

8

Energiesparmodus

Element	Beschreibung
Energiesparmodus 1	Wählen Sie die Option [Aktiv], damit das Gerät in den Energiesparmodus 1 wechselt, wenn es sich seit ca. 30 Sekunden im Leerlauf befindet. Im Energiesparmodus 1 wird der Druck schneller wieder aufgenommen als im ausgeschalteten Zustand oder im Energiesparmodus 2, aber der Stromverbrauch ist im Energiesparmodus 1 höher als im Energiesparmodus 2.

Element	Beschreibung
Energiesparmodus 2	<p>Wählen Sie die Option [Aktiv], damit das Gerät in den Energiesparmodus 2 wechselt, nachdem der unter [Wartezeit (1-240 Minuten)] angegebene Zeitraum (zwischen 1 und 240 Minuten) verstrichen ist. [Aktiv] und [Inaktiv] können abhängig vom Gebiet, in dem das Gerät verwendet wird möglicherweise nicht ausgewählt werden. Die mögliche Wartezeit kann ebenfalls abhängig vom Gebiet abweichen.</p> <p>Das Gerät verbraucht im Energiesparmodus 2 weniger Strom als im Energiesparmodus 1, es dauert jedoch länger, aus dem Energiesparmodus 2 als aus dem Energiesparmodus 1 zurückzukehren.</p>

9. Wartung des Geräts

Ersetzen der Druckkartusche

★ Wichtig

- Wenn "Austausch erforderlich: Druckkartusche" auf dem Bedienfeld angezeigt wird, ersetzen Sie die Druckkartusche anhand des im Folgenden beschriebenen Verfahrens. Diese Meldung wird allerdings nicht angezeigt, wenn [Tonerende-Option] auf [Drucken fortsetzen] gesetzt wurde. Ersetzen Sie die Druckkartusche, wenn das gedruckte Bild blass oder verschwommen wird.
 - Druckkartuschen an einem kühlen, dunklen Ort lagern.
 - Die tatsächliche Anzahl der zu druckenden Seiten hängt von Bildvolumen und Bildhelligkeit, Anzahl der jeweils gedruckten Seiten, Papiertyp und -format sowie von den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Feuchtigkeit, ab. Die Tonerqualität verringert sich mit der Zeit.
 - Um eine gute Druckqualität zu erzielen, empfiehlt der Hersteller, dass Sie den Originaltoner des Herstellers verwenden.
 - Der Hersteller ist nicht für Schäden oder Kosten verantwortlich, die durch die Verwendung von nicht Originalteilen des Lieferanten in unseren Bürogeräten entstehen.
1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung und senken Sie diese vorsichtig ab.
 2. Ziehen Sie die Tonerkartusche vorsichtig waagerecht heraus, indem Sie sie in der Mitte festhalten.



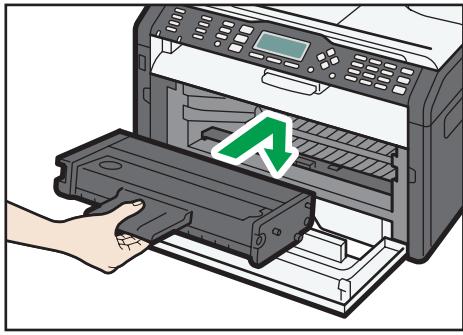
DCT024

9

3. Die neue Druckkartusche aus der Schachtel und anschließend aus der Tüte nehmen.
4. Die Druckkartusche halten und fünf bis sechs Mal kräftig schütteln.

Schütteln Sie die Druckkartusche horizontal. Die ersten gedruckten Seite sind möglicherweise unscharf oder verschmiert, wenn die Kartusche nicht richtig geschüttelt wurde.

5. Setzen Sie die Tonerkartusche horizontal ein und schieben Sie sie langsam vollständig ein. Drücken Sie die Kartusche dann nach unten, bis Sie ein Klicken hören.



DCT026

6. Drücken Sie vorsichtig die vordere Abdeckung hoch, bis sie einrastet.

Vorsichtsmaßnahmen bei der Reinigung

Reinigen Sie das Gerät regelmäßig, um eine hohe Druckqualität beizubehalten.

Wischen Sie die Außenseite mit einem trockenen, weichen Tuch ab. Reicht trockenes Wischen nicht aus, verwenden Sie ein weiches, feuchtes und gut ausgewrungenes Tuch. Lassen sich Flecken oder Schmutz auch damit nicht entfernen, verwenden Sie ein neutrales Reinigungsmittel, wischen Sie mit einem feuchten, gut ausgewrungenen Tuch über den Bereich und wischen Sie anschließend den Bereich mit einem trockenen Tuch nach und lassen Sie ihn trocknen.

★ Wichtig

- Um Verformung, Verfärbung oder Rissbildung zu vermeiden, keine flüchtigen Chemikalien wie beispielsweise Benzin, Verdünner oder Insektenpray verwenden.
- Entfernen Sie Staub oder Schmutz im Geräteinneren mit einem sauberen, trockenen Tuch.
- Sie müssen den Stecker mindestens einmal pro Jahr aus der Steckdose herausziehen. Entfernen Sie Staub oder Schmutz um die Kontakte und aus der Dose, bevor Sie den Stecker wieder einstecken. Durch angesammelten Staub und Schmutz besteht Feuergefahr.
- Bitte achten Sie darauf, dass keine Papierklemmen, Heftklammern oder andere kleine Gegenstände in das Innere des Geräts hineinfallen.

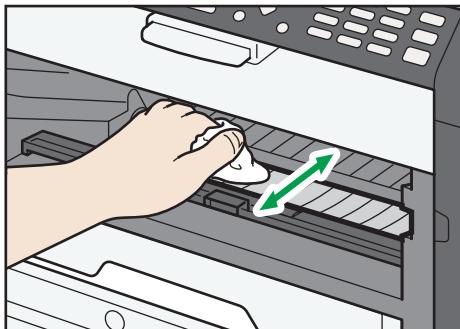
Reinigen des Innenraums des Geräts

1. Öffnen Sie die vordere Abdeckung und senken Sie diese vorsichtig ab.
2. Ziehen Sie die Tonerkartusche vorsichtig waagerecht heraus, indem Sie sie in der Mitte festhalten.



DCT024

3. Wischen Sie das Innere des Geräts mit einem Tuch von vorne nach hinten ab.

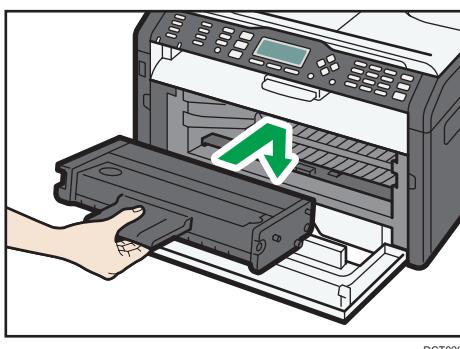


DCT040

9

Achten Sie darauf, dass Sie die im Inneren des Geräts vorstehenden Teile nicht berühren.

4. Setzen Sie die Tonerkartusche horizontal ein und schieben Sie sie langsam vollständig ein. Drücken Sie die Kartusche dann nach unten, bis Sie ein Klicken hören.



DCT026

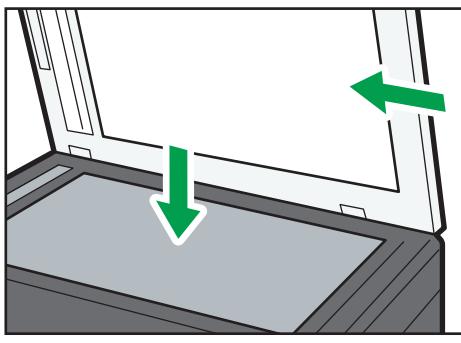
5. Drücken Sie vorsichtig die vordere Abdeckung hoch, bis sie einrastet.

Reinigung des Vorlagenglases

1. Die Vorlagenabdeckung öffnen.

Achten Sie darauf, das Einzugsmagazin nicht festzuhalten, wenn Sie die Vorlagenglasmabdeckung anheben, da das Magazin beschädigt werden könnte.

2. Reinigen Sie die mit den Pfeilen angezeigten Teile mit einem weichen, feuchten Tuch und wischen Sie die gleichen Teile anschließend mit einem trockenen Tuch ab, um die verbleibende Feuchtigkeit zu entfernen.



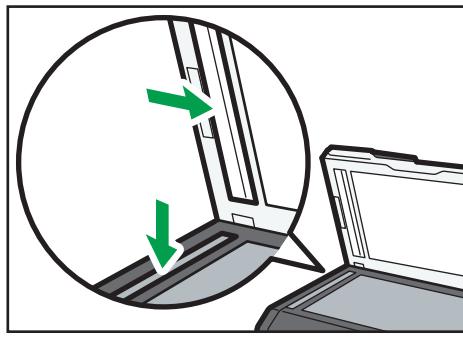
DCT008

Reinigung des automatischen Vorlageneinzugs

1. Heben Sie den ADF an.

Achten Sie darauf, das Einzugsmagazin nicht festzuhalten, wenn Sie den ADF anheben, da das Magazin beschädigt werden könnte.

2. Reinigen Sie die mit den Pfeilen angezeigten Teile mit einem weichen, feuchten Tuch und wischen Sie die gleichen Teile anschließend mit einem trockenen Tuch ab, um die verbleibende Feuchtigkeit zu entfernen.



10. Fehlerbehebung

Häufige Probleme

Dieser Abschnitt beschreibt, wie häufige Probleme, die während der Bedienung des Geräts auftreten können, behoben werden.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Das Gerät schaltet sich nicht ein.	Das Stromkabel ist nicht ordnungsgemäß angeschlossen.	<ul style="list-style-type: none">Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel sicher in die Wandsteckdose eingesteckt ist.Stellen Sie sicher, dass die Wandsteckdose nicht defekt ist, indem Sie ein anderes Arbeitsgerät anschließen.
Die Seiten werden nicht gedruckt.	Das USB- oder Netzwerkkabel ist nicht richtig angeschlossen.	Stecken Sie das USB- oder Netzwerkkabel erneut ein.
Es sind eigenartige Geräusche zu hören.	Das Verbrauchsmaterial wurde nicht ordnungsgemäß installiert.	Überprüfen Sie, ob das Verbrauchsmaterial ordnungsgemäß installiert ist.

Hinweis

- Schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie das Stromkabel heraus und wenden Sie sich an Ihren Verkaufs- oder Kundendienstvertreter, wenn eines dieser Probleme weiterhin besteht.

Papiereinzugsprobleme

Wenn das Gerät funktioniert, aber das Papier nicht eingezogen wird oder mehrmals ein Papierstau auftritt, überprüfen Sie den Zustand des Papiers und des Geräts.

Problem	Lösung
Das Papier wird nicht gleichmäßig eingezogen.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie unterstützte Papiertypen. Siehe S. 35 "Unterstütztes Papier". • Legen Sie das Papier korrekt ein und stellen Sie sicher, dass die Papierführungsschienen richtig angepasst sind. Siehe S. 41 "Einlegen von Papier". • Streichen Sie das Papier glatt, wenn es gewellt ist. • Nehmen Sie das Papier aus dem Magazin und fächern Sie es gut auf. Drehen Sie das Papier anschließend von oben nach unten um und legen Sie es in das Magazin.
Papierstaus treten häufig auf.	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn zwischen dem Papier und den Papierführungsschienen Abstände vorhanden sind, passen Sie die Papierführungsschienen an, um die Abstände zu beseitigen. • Vermeiden Sie, beide Papierseiten zu bedrucken, wenn Sie Bilder mit großen Vollfarb-Bereichen ausdrucken, die sehr viel Toner verbrauchen. • Verwenden Sie unterstützte Papiertypen. Siehe S. 35 "Unterstütztes Papier". • Legen Sie Papier nur bis zur Höhe der oberen Begrenzungsmarkierungen der Papierführungsschiene ein.

Problem	Lösung
Es werden gleichzeitig mehrere Blatt Papier eingezogen.	<ul style="list-style-type: none"> Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen gut auf. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Kanten gleichmäßig sind, indem Sie den Stapel auf eine ebene Fläche wie einen Schreibtisch klopfen. Stellen Sie sicher, dass sich die Papierführungsschienen in der richtigen Position befinden. Verwenden Sie unterstützte Papiertypen. Siehe S. 35 "Unterstütztes Papier". Legen Sie Papier nur bis zur Höhe der oberen Begrenzungsmarkierungen der Papierführungsschiene ein. Achten Sie darauf, kein Papier einzulegen, wenn sich noch Papier im Magazin befindet. <p>Legen Sie nur Papier ein, wenn das Magazin leer ist.</p>
Das Papier wird zerknittert.	<ul style="list-style-type: none"> Papier ist feucht. Verwenden Sie Papier, das korrekt gelagert wurde. Das Papier ist zu dünn. Siehe S. 35 "Unterstütztes Papier". Wenn zwischen dem Papier und den Papierführungsschienen Abstände vorhanden sind, passen Sie die Papierführungsschienen an, um die Abstände zu beseitigen.
Das bedruckte Papier ist gewellt.	<ul style="list-style-type: none"> Legen Sie das Papier umgekehrt in das Magazin ein. Papier ist feucht. Verwenden Sie Papier, das korrekt gelagert wurde.
Die Bilder werden diagonal zu den Seiten gedruckt.	<p>Wenn zwischen dem Papier und den Papierführungsschienen Abstände vorhanden sind, passen Sie die Papierführungsschienen an, um die Abstände zu beseitigen.</p>  <p>CER091</p>

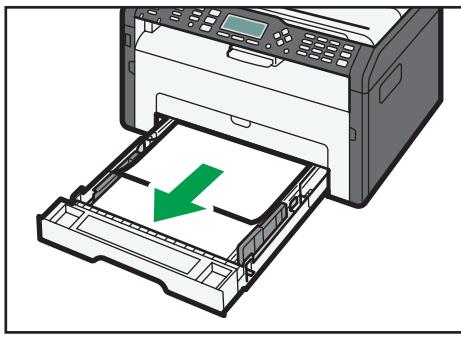
Papierstaus beseitigen

Wichtig

- Auf gestautem Papier kann sich Toner befinden. Achten Sie darauf, dass kein Toner auf Ihre Hände oder Ihre Kleidung gelangt.
- Der Toner auf Ausdrucken, die sofort nach der Beseitigung eines Papierstaus erstellt werden, ist möglicherweise unzureichend fixiert und kann verwischen. Machen Sie Testdrucke, bis keine verschmierten Stellen mehr zu sehen sind.
- Entfernen Sie gestautes Papier nicht gewaltsam, da es reißen kann. Papierfetzen, die im Gerät verbleiben, können zu weiteren Papierstaus führen und das Gerät möglicherweise beschädigen.
- Bei Papierstaus können Seiten verloren gehen. Überprüfen Sie Ihren Druckjob auf fehlende Seiten und drucken Sie diese Seiten erneut aus.
- Das gestaute Papier kann automatisch ausgeworfen werden, wenn Sie die Frontabdeckung öffnen und schließen oder das Gerät aus- und wieder einschalten.

Entfernen von Papierstau aus Magazin 1

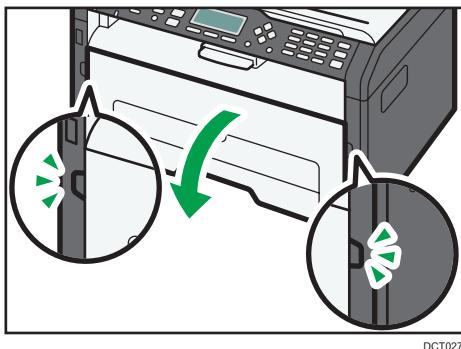
1. Ziehen Sie das Magazin 1 heraus und überprüfen Sie, ob es zu einem Papierstau gekommen ist. Falls ein Papierstau vorliegt, entfernen Sie das Papier vorsichtig.



10

2. Schieben Sie das Magazin 1 wieder vorsichtig bis zum Anschlag hinein.

3. Öffnen Sie die vordere Abdeckung und senken Sie diese vorsichtig ab.

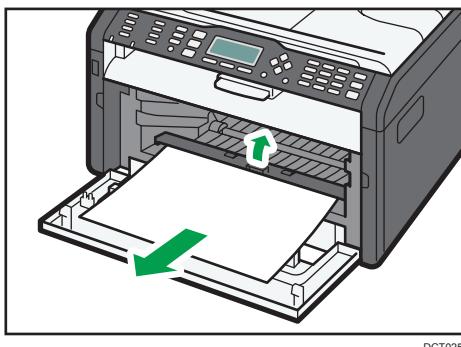


4. Ziehen Sie die Tonerkartusche vorsichtig waagerecht heraus, indem Sie sie in der Mitte festhalten.

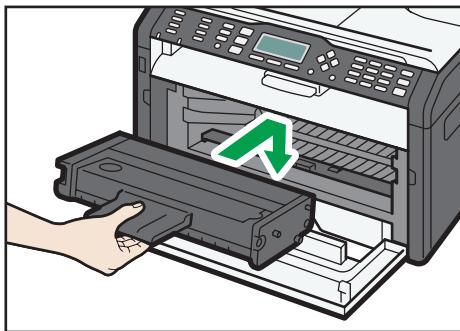


- Die entfernte Druckkartusche nicht schütteln. Dies kann dazu führen, dass verbleibender Toner ausläuft.
- Legen Sie die Druckkartusche auf Papier oder ähnliches Material, um eine Verunreinigung Ihres Arbeitsplatzes zu verhindern.

5. Heben die Führungsplatte an und entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier.



6. Setzen Sie die Tonerkartusche horizontal ein und schieben Sie sie langsam vollständig ein. Drücken Sie die Kartusche dann nach unten, bis Sie ein Klicken hören.



DCT026

7. Drücken Sie vorsichtig die vordere Abdeckung hoch, bis sie einrastet.



DCT028

Wenn die Fehlermeldung erneut angezeigt wird, führen Sie das in "Öffnen der hinteren Abdeckung, um einen Papierstau zu entfernen" beschriebene Verfahren aus.

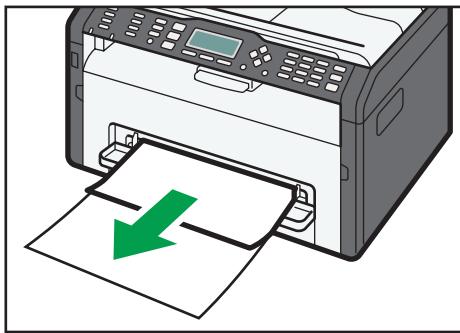
Entfernen von gestautem Papier aus dem Bypass

10

Wichtig

- Warten Sie, bevor Sie auf gestautes Papier überprüfen, denn die Temperatur rund um die Führungen ist sehr hoch.

1. Wenn ein Papierstau im Eingangsbereich des Bypass aufgetreten ist, entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier.



2. Schließen Sie den Bypass.
3. Führen Sie die Schritte 3 bis 7 in "Entfernen vom gestautem Papier aus Magazin 1" aus.

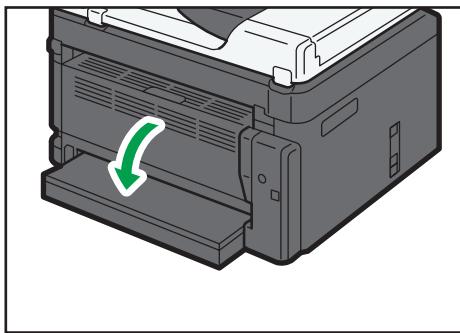
Wenn die Fehlermeldung erneut angezeigt wird, führen Sie das in "Öffnen der hinteren Abdeckung, um einen Papierstau zu entfernen" beschriebene Verfahren aus.

Öffnen der hinteren Abdeckung zum Entfernen von Papierstau

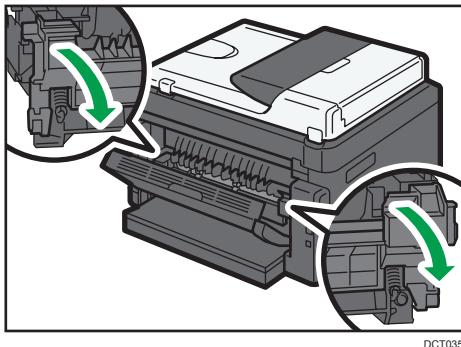
★ Wichtig

- Warten Sie, bevor Sie auf gestautes Papier überprüfen, denn die Temperatur rund um die Führungen ist sehr hoch.

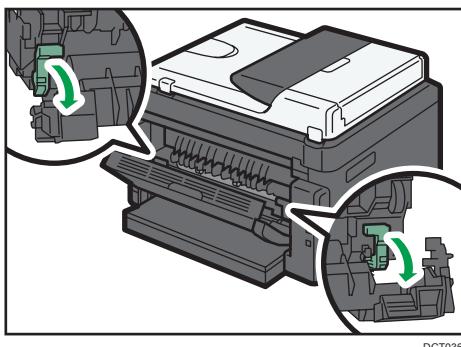
1. Hintere Abdeckung öffnen.



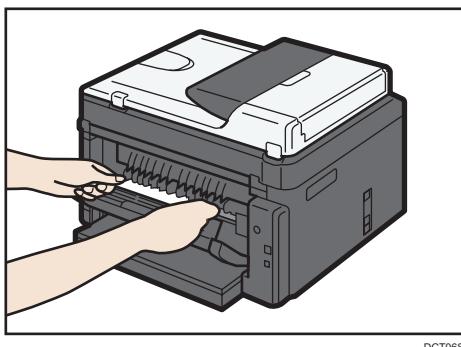
2. Öffnen Sie die Fixierabdeckung.



3. Drücken Sie die seitlichen Hebel mit den Daumen.



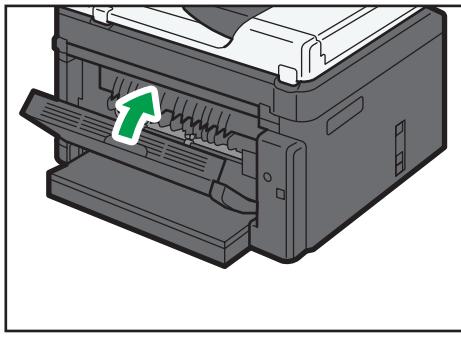
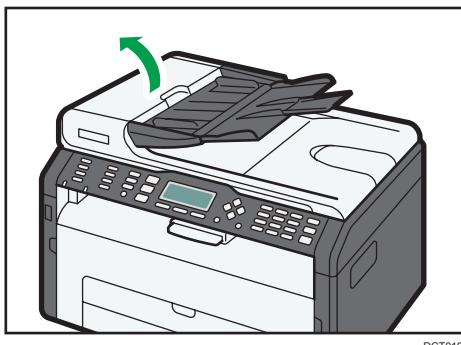
4. Entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier.



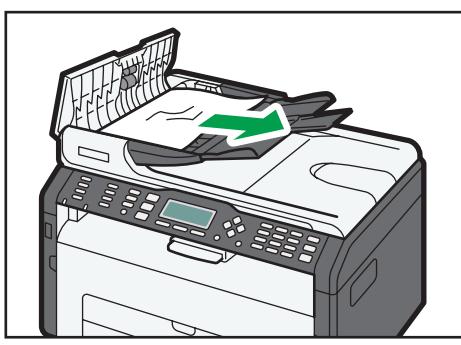
10

5. Drücken Sie die seitlichen Hebel mit den Daumen.

6. Schließen Sie die Fixierabdeckung.

7. Die hintere Abdeckung schließen.**Scanstaus beseitigen****1. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.**

2. Ziehen Sie vorsichtig an der gestauten Vorlage, um sie zu entfernen. Achten Sie darauf, nicht zu stark an der Vorlage zu ziehen, da diese reißen könnte.

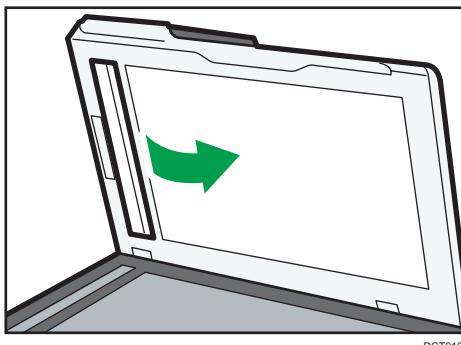


3. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.



4. Heben Sie den ADF an. Wenn eine Vorlage im ADF verblieben ist, ziehen Sie vorsichtig an der gestauten Vorlage, um diese zu entfernen.

Achten Sie darauf, das Einzugsmagazin nicht festzuhalten, wenn Sie den ADF anheben, da das Magazin beschädigt werden könnte.



5. Schließen Sie den ADF.

Druckqualitätsprobleme

Überprüfen des Zustands des Geräts

Überprüfen Sie zunächst den Gerätezustand, wenn ein Problem mit der Druckqualität besteht.

Mögliche Ursache	Lösung
Es liegt ein Problem mit dem Aufstellungsort des Geräts vor.	Stellen Sie sicher, dass das Gerät auf einer ebenen Fläche aufgestellt ist. Stellen Sie das Gerät dort auf, wo es weder Vibrationen noch Stöße ausgesetzt ist.
Es wird ein nicht unterstützter Papiertyp verwendet.	Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papier vom Gerät unterstützt wird. Siehe S. 35 "Unterstütztes Papier".
Die Papiertypeinstellung ist falsch.	Vergewissern Sie sich, dass die Papiertypeinstellung des Druckertreibers mit dem Typ des eingelegten Papiers übereinstimmt. Siehe S. 35 "Unterstütztes Papier".
Es wurde eine nicht originale Druckerpatrone verwendet.	Nicht originale Druckkartuschen vermindern die Druckqualität und können Fehlfunktionen auslösen. Verwenden Sie ausschließlich originale Druckkartuschen. Siehe S. 242 "Verbrauchsmaterial".
Es wurde eine alte Druckerpatrone verwendet.	Druckkartuschen sollten vor ihrem Verfallsdatum geöffnet und innerhalb von sechs Monaten nach ihrer Öffnung verwendet werden.
Das Gerät ist verschmutzt.	Siehe S. 205 "Wartung des Geräts". Reinigen Sie das Gerät nach Bedarf.

Druckerprobleme

Problem	Lösung
Es tritt ein Fehler auf.	<p>Ändern Sie die Einstellungen des Computers oder des Druckertreibers, wenn beim Drucken ein Fehler auftritt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergewissern Sie sich, dass der Name des Druckersymbols nicht mehr als 32 alphanumerische Zeichen enthält. Kürzen Sie diesen, wenn dies der Fall ist. • Überprüfen Sie, ob andere Anwendungen ausgeführt werden. <p>Schließen Sie alle anderen Anwendungen, da diese den Druck stören könnten. Schließen Sie auch nicht erforderliche Prozesse, wenn das Problem nicht behoben wurde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie, ob der aktuellste Druckertreiber verwendet wird.
Ein Druckjob wird abgebrochen.	<ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie die E/A-Zeitüberschreitung auf einen höheren Wert als die aktuelle Einstellung.
Es besteht eine beträchtliche Verzögerung zwischen dem Druckstartbefehl und dem tatsächlichen Druckvorgang.	<ul style="list-style-type: none"> • Die Verarbeitungszeit hängt vom Datenvolumen ab. Bei hohem Datenvolumen, z.B. bei Dokumenten mit vielen Grafiken, dauert die Verarbeitung länger. Warten Sie einen Moment. • Verringern Sie die Druckauflösung mithilfe des Druckertreibers, um den Druck zu beschleunigen.
Der gesamte Ausdruck ist verschwommen.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier ist feucht. Verwenden Sie Papier, das korrekt gelagert wurde. Siehe S. 35 "Unterstütztes Papier". • Wenn Sie [Tonersparmodus] aktivieren, ist der Druck im Allgemeinen weniger dicht. • Kondensation kann sich gebildet haben. Wenn eine plötzliche Temperatur- oder Luftfeuchtigkeitsschwankung auftritt, verwenden Sie dieses Gerät erst, nachdem es sich an die Umgebungsbedingungen angepasst hat.

Problem	Lösung
Das korrekte Drucken ist nicht möglich, wenn eine bestimmte Anwendung verwendet wird, bzw. die Daten des Druckbilds können nicht korrekt gedruckt werden. Einige Buchstaben werden schwach oder gar nicht gedruckt.	<ul style="list-style-type: none"> Ändern Sie die Druckqualitätseinstellungen.
Die Druckposition ist falsch ausgerichtet.	Legen Sie [Druckerregistrierung] in [Systemeinstellungen] fest, um die Druckposition anzupassen.

Die Druckpositionen stimmen nicht mit den angezeigten Positionen überein

Wenn die Position von Elementen auf der ausgedruckten Seite von der auf dem Computerbildschirm angezeigten Position abweicht, kann dies einen der folgenden Gründe haben.

Mögliche Ursache	Lösung
Die Einstellungen für das Seitenlayout sind nicht richtig konfiguriert.	Überprüfen Sie, ob die Seitenlayouteinstellungen in der Anwendung korrekt konfiguriert wurden.

Kopiererprobleme

Problem	Lösung
Das kopierte Papier ist leer.	Die Vorlage wurde mit der umgekehrten Vorder- und Rückseite eingelegt. Siehe S. 50 "Einlegen von Vorlagen".
Die kopierten Seiten sind zu dunkel oder zu hell.	Passen Sie die Vorlagenhelligkeit an.
Die kopierten Seiten weichen von den Vorlagen ab.	Wählen Sie den korrekten Scanmodus entsprechend dem Vorlagentyp aus.
Es sind schwarze Punkte zu sehen, wenn ein fotografischer Druck kopiert wird.	Die Vorlage haftete möglicherweise aufgrund hoher Feuchtigkeit auf dem Vorlagenglas. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas und legen Sie anschließend zwei oder drei Blätter weißes Papier oben auf die Vorlage. Lassen Sie die Vorlagenglasabdeckung beim Kopieren geöffnet.
Es wird ein Moiré-Muster erzeugt. 	Auf der Vorlage befinden sich wahrscheinlich stark gestrichelte oder gepunktete Bereiche. Durch den Wechsel bei der Einstellung für die Bildqualität zwischen [Foto] und [Mix] kann Moiré-Effekt behoben werden.
Das kopierte Papier ist verschmutzt.	<ul style="list-style-type: none"> Die Bildhelligkeit ist zu hoch eingestellt. Passen Sie die Vorlagenhelligkeit an. Der Toner auf der bedruckten Fläche ist nicht trocken. Berühren Sie bedruckte Flächen nicht unmittelbar nach dem Kopieren. Entfernen Sie neu ausgedruckte Blätter einzeln und achten Sie dabei darauf, die bedruckten Bereiche nicht zu berühren. Der Scanbereich ist schmutzig. Stellen Sie sicher, dass der Toner oder die Korrekturflüssigkeit trocken ist, bevor Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas legen.

Problem	Lösung
Beim Kopieren vom Vorlagenglas aus stimmt die Ausrichtung des bedruckten Bereichs der Kopie nicht mit der Vorlage überein.	Legen Sie die Vorlage mit der Kopierseite nach unten auf und stellen Sie sicher, dass sie an der hinteren linken Ecke ausgerichtet ist und flach auf dem Vorlagenglas aufliegt.
Die Papierformateinstellung stimmt nicht mit dem eingelegten Papier über ein.	Überprüfen Sie, ob das auf dem Gerät festgelegte Papierformat mit dem Format des eingelegten Papiers übereinstimmt.

Scannerprobleme

Problem	Lösung
Das gescannte Bild ist schmutzig.	<ul style="list-style-type: none"> Der Scanbereich ist schmutzig. Stellen Sie sicher, dass der Toner oder die Korrekturflüssigkeit trocken ist, bevor Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas legen.
Das gescannte Bild ist verzerrt oder nicht an seinem Platz.	Die Vorlage wurde während des Scavorgangs verschoben. Verschieben Sie während des Scavorgangs die Vorlage nicht.
Das gescannte Bild ist umgekehrt.	Die Vorlage ist umgekehrt eingelegt worden. Legen Sie die Vorlage in der richtigen Ausrichtung ein. Siehe S. 50 "Einlegen von Vorlagen".
Das eingescannte Bild ist leer.	Die Vorlage wurde mit der umgekehrten Vorder- und Rückseite eingelegt.
Das gescannte Bild ist zu dunkel oder zu hell.	Passen Sie die Vorlagenhelligkeit an.

Faxprobleme

Wenn im Faxjournal oder Übertragungsstatusbericht ein Fehlercode angezeigt wird

Die nachstehende Tabelle erklärt die Bedeutung der Fehlercodes, die unter "Ergebnisse" im Faxjournal oder Übertragungsstatusbericht angezeigt werden, und was zu tun ist, wenn ein bestimmter Fehlercode angezeigt wird.

"X" bezeichnet eine Zahl in einem Fehlercode, die je nach spezifischer Situation unterschiedlich angezeigt wird.

Fehlercode	Lösung
1XXX11	<p>Im ADF wurde eine Vorlage gestaut, während ein Fax im Modus Sofort Senden gesendet wurde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie gestaute Vorlagen und legen Sie sie anschließend erneut ein. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme". • Überprüfen Sie, ob die Vorlagen zum Scannen geeignet sind. Siehe S. 50 "Einlegen von Vorlagen".
1XXX21	<p>Der Anschluss konnte nicht korrekt verbunden werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass der Telefonanschluss korrekt mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie den Telefonanschluss vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Stellen Sie sicher, dass Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter, wenn Sie auf diese Weise nicht telefonieren können. • Falls das Problem weiterhin besteht, setzen Sie sich mit Ihrem Vertriebs- oder Kundendienstmitarbeiter in Verbindung.

Fehlercode	Lösung
1XXX22 bis 1XXX23	<p>Das Anwählen schlägt beim Versuch, Faxe zu senden, fehl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die von Ihnen angewählte Faxnummer korrekt ist. • Stellen Sie sicher, dass das Ziel ein Faxgerät ist. • Stellen Sie sicher, dass der Anschluss nicht besetzt ist. • Sie müssen zwischen den gewählten Ziffern möglicherweise eine Pause einfügen. Drücken Sie, zum Beispiel nach der Vorwahlnummer, die Taste [Pause/Redial]. • Überprüfen Sie, dass [PSTN / PBX] unter [Admin.-Tools] korrekt für Ihre Verbindungsmethode mit dem Telefonnetz eingestellt ist. Siehe S. 165 "Administratoreinstellungen".
1XXX32 bis 1XXX84	<p>Beim Senden eines Faxes ist ein Fehlercode aufgetreten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass der Telefonanschluss korrekt mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie den Telefonanschluss vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Stellen Sie sicher, dass Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter, wenn Sie auf diese Weise nicht telefonieren können. • Falls das Problem weiterhin besteht, setzen Sie sich mit Ihrem Vertriebs- oder Kundendienstmitarbeiter in Verbindung.

Fehlercode	Lösung
2XXX14	<p>Das Gerät konnte die empfangenen Faxe nicht ausdrucken oder der Gerätespeicher hat während des Empfangs eines Faxes seine Kapazitätsgrenze erreicht, da das Dokument zu groß war.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Papiermagazin war leer. Legen Sie Papier in das Papiermagazin ein. Siehe S. 41 "Einlegen von Papier". • Das Papiermagazin enthielt kein Papier im Format A4, Letter oder Legal. Legen Sie Papier im gültigen Format in das Magazin ein und konfigurieren Sie die Einstellungen unter [Systemeinstellungen] dementsprechend. • Eine Abdeckung oder ein Magazin war geöffnet. Schließen Sie die Abdeckung oder das Magazin. • Es ist ein Papierstau aufgetreten. Beseitigen Sie das gestaute Papier. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme". • Eine Druckkartusche war leer. Tauschen Sie die Druckkartusche aus. Siehe S. 205 "Ersetzen der Druckkartusche". • Das empfangene Fax war zu groß. bitten Sie den Absender, das Dokument unterteilt in mehrere kleinere Einzelfaxe erneut oder mit einer niedrigeren Auflösung zu senden.
2XXX32 bis 2XXX84	<p>Beim Empfang eines Faxes ist ein Fehler aufgetreten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass der Telefonanschluss korrekt mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie den Telefonanschluss vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Stellen Sie sicher, dass Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter, wenn Sie auf diese Weise nicht telefonieren können. • Falls das Problem weiterhin besteht, setzen Sie sich mit Ihrem Vertriebs- oder Kundendienstmitarbeiter in Verbindung.

Fehler- und Statusmeldungen auf dem Bildschirm

Die Meldungen werden in der nachfolgenden Tabelle in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet.

"X" bezeichnet den Teil der Meldungen, der je nach spezifischer Situation unterschiedlich angezeigt wird, wie Papierformate, Papiertypen oder Magazinnamen.

Nachricht	Ursache	Lösung
2XXX14	Das Gerät konnte die empfangenen Faxe nicht ausdrucken oder der Gerätespeicher hat während des Empfangs eines Faxes seine Kapazitätsgrenze erreicht, da das Dokument zu groß war.	<ul style="list-style-type: none"> • Das Papiermagazin war leer. Legen Sie Papier in das Papiermagazin ein. Siehe S. 41 "Einlegen von Papier". • Das Papiermagazin enthielt kein Papier im Format A4, Letter oder Legal. Legen Sie Papier im gültigen Format in das Magazin ein und konfigurieren Sie die Einstellungen unter [Systemeinstellungen] dementsprechend. • Eine Abdeckung oder ein Magazin war geöffnet. Schließen Sie die Abdeckung oder das Magazin. • Es ist ein Papierstau aufgetreten. Beseitigen Sie das gestaute Papier. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme". • Eine Druckkartusche war leer. Tauschen Sie die Druckkartusche aus. Siehe S. 205 "Ersetzen der Druckkartusche". • Das empfangene Fax war zu groß. Bitten Sie den Absender, das Dokument in mehrere kleinere Einzelfaxe unterteilt erneut oder mit einer niedrigeren Auflösung zu senden.

Nachricht	Ursache	Lösung
Vorlagenstau ADF ADF-Abdeck. öffnen u. Papier entfernen.	Im ADF wurde eine Vorlage gestaut.	<ul style="list-style-type: none"> Entfernen Sie gestaute Vorlagen und legen Sie sie anschließend erneut ein. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme". Überprüfen Sie, ob die Vorlagen zum Scannen geeignet sind. Siehe S. 50 "Einlegen von Vorlagen".
Verfügbar: IDKarte Kopie A4/A5/ A6/8.5x11/5.5x8. 5	Die Ausweiskopie konnte nicht erstellt werden, da das Magazin kein Papier im gültigen Format enthält. Gültige Formate sind A4, A5, A6, 8,5 x 11 oder 5,5 x 8,5.	Geben Sie als Papierformat A4, A5, A6, 8,5 x 11, 5,5 x 8,5 für das zum Drucken der Kopien ausgewählte Magazin an. Siehe S. 150 "Systemeinstellungen".
Besetzt	Die Faxübertragung konnte nicht abgeschlossen werden, da die Leitung des Empfängers besetzt war.	Warten Sie eine Zeitlang und senden Sie das Fax dann erneut.
Kann d. Einst. n. kop. Komb.: 2 auf 1/4 auf 1	Die Kombinationskopie konnte nicht erstellt werden, da das Magazin kein Papier im gültigen Format enthält. Gültige Formate sind A4, Letter und Legal.	Geben Sie für das für den Ausdruck der Kopien ausgewählte Magazin das Papierformat A4, Letter oder Legal an. Siehe S. 150 "Systemeinstellungen".
Kopieren nicht möglich. Vorlage in ADF einlegen.	Kombinationskopien konnte nicht durchgeführt werden, weil die Vorlagen nicht in den ADF eingelegt wurden.	<ul style="list-style-type: none"> Verwenden Sie auch für das Kopieren eines einzelnen Blattes den ADF. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden müssen, deaktivieren Sie die Kombinationskopien [Duplex/ Komb.] in den Kopierereinstellungen und wiederholen Sie den Vorgang dann. Siehe S. 136 "Einstellungen der Kopiererfunktionen".
Papierformat prüfen	Das für das Dokument eingestellte Papierformat weicht vom Papierformat im angegebenen Magazin ab.	Drücken Sie [S.vorsch], um mit dem Ausdrucken zu beginnen, oder drücken Sie [JobReset], um den Job abzubrechen.

Nachricht	Ursache	Lösung
Verbind. fehlgeschl.	Der Anschluss konnte nicht korrekt verbunden werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass der Telefonanschluss korrekt mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie den Telefonanschluss vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Stellen Sie sicher, dass Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenden Sie sich an Ihren Telefonanbieter, wenn Sie auf diese Weise nicht telefonieren können.
Abkühlen...	Das Druckwerk ist überhitzt.	Warten Sie bis diese Meldung nicht mehr angezeigt wird.
Abdeckung offen	Eine Abdeckung ist geöffnet.	Schließen Sie die Abdeckung vollständig.
Ziel nicht programmiert.	Dem Drucktaster, den Sie gedrückt haben, ist kein Zielwahleintrag zugeordnet.	<ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie einen anderen Drucktaster. • Ordnen Sie dem Drucktaster ein registriertes Ziel zu. Siehe S. 76 "Scanziele registrieren".
Einwahl fehlgeschlagen	Das Fax konnte nicht gesendet werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass die von Ihnen angewählte Faxnummer korrekt ist. • Stellen Sie sicher, dass das Ziel ein Faxgerät ist. • Stellen Sie sicher, dass der Anschluss nicht besetzt ist. • Sie müssen zwischen den gewählten Ziffern möglicherweise eine Pause einfügen. Drücken Sie, zum Beispiel nach der Vorwahlnummer, die Taste [Pause/Redial].

Nachricht	Ursache	Lösung
Max. E-Mail-Gr. üb.schr.	Die Scandatei überschreitet die maximale Größe für Dateien, die per E-Mail gesendet werden können.	<ul style="list-style-type: none"> Konfigurieren Sie die [Auflösung] in den Scannereinstellungen, um die Scanauflösung zu reduzieren. Siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen". Konfigurieren Sie [Max. E-Mail-Größe] in den Scannereinstellungen so, dass die zulässige Größe erhöht wird. Siehe S. 140 "Einstellungen der Scannerfunktionen".
Speicherüberlauf Faxjob	Die Anzahl der Faxjobs im Speicher (nicht gesendete oder nicht ausgedruckte Faxe) hat das Maximum erreicht, sodass keine neuen Jobs gespeichert werden können.	Warten Sie, bis ausstehende Jobs übertragen oder ausgedruckt wurden.
Druckkart. v. Drittanb.	Eine nicht unterstützte Druckkartusche wurde installiert.	Entfernen Sie diese und ersetzen Sie sie durch eine von einem autorisierten Händler angegebene Druckkartusche.
Interner Stau	Im Gerät hat sich Papier gestaut.	Beseitigen Sie das gestaute Papier. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme".
Speicher fast voll	Beim Sortieren der Kopien hat der Speicher seine Kapazitätsgrenze fast erreicht.	Wenn noch mehrere Vorlagen gescannt werden müssen, wird empfohlen, mit dem Ausdrucken jetzt zu beginnen und die verbliebenen Vorlagen separat zu kopieren. Entfernen Sie verbliebene Seiten aus dem ADF, wenn die Vorlagen vom ADF aus gescannt werden sollen.
Speicherüberlauf	Die Daten sind zu umfangreich oder zu komplex zum Ausdrucken.	Setzen Sie bei Verwendung des PCL-Druckertreibers [Auflösung] unter [Dr.-Qual.] auf [600 × 600 dpi].

Nachricht	Ursache	Lösung
Speicherüberlauf	<ul style="list-style-type: none"> Der Gerätespeicher hat seine Kapazitätsgrenze erreicht, während die erste Seite der Vorlage gescannt wurde, um einen Faxjob vor der Übertragung im Speicher zu speichern. Die Speicherkapazität des Geräts wurde erreicht, während ein Fax im Modus "Speichersenden" gespeichert wurde. 	Senden Sie das Fax unterteilt in mehrere kleinere Einzelfaxe erneut oder senden Sie dieses mit einer niedrigeren Auflösung.
Speicherüberlauf Übertr. Abbr.	Der Speicher hat seine Kapazitätsgrenze erreicht, während die zweite Seite oder weitere Seiten der Vorlage bei dem Versuch, ein Fax im Modus Speichersenden zu senden, gescannt wurde bzw. wurden.	Drücken Sie [Übertr.], um lediglich die in den Speicher eingescannten Seite zu senden, oder drücken Sie [Abbr.], um abzubrechen.
Stau: Bypass	Im Bypass ist ein Papierstau aufgetreten.	Beseitigen Sie das gestaute Papier. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme".
Stau: Stand.ablage	Im Papierausgabebereich wurde Papier gestaut.	Beseitigen Sie das gestaute Papier. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme".
Stau: Magazin 1	Papier hat sich im Papiereinzugsbereich von Magazin 1 gestaut.	Beseitigen Sie das gestaute Papier. Siehe S. 212 "Papiereinzugsprobleme".
Netzw.verbind.fehler	Beim Senden oder Empfang von Daten wurde die Verbindung zum Server abgebrochen.	Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.
Netzwerk nicht bereit	Eine eingescannte Datei konnte nicht gesendet werden, da das Gerät die IP-Adressinformationen nicht vollständig vom DHCP-Server erhalten hat.	Warten Sie, bis das Gerät die IP-Adressinformationen vollständig erhalten hat, und versuchen Sie anschließend erneut, den Vorgang durchzuführen.

Nachricht	Ursache	Lösung
Direktwahl o. Stopp	Der Hörer des Geräts war für einen längeren Zeitraum abgehoben.	Legen Sie den Hörer auf oder drücken Sie die Taste [Clear/Stop].
Kein Papier: X	Im angegebenen Magazin ist kein Papier mehr vorhanden.	Legen Sie Papier in das angegebene Magazin ein. Siehe S. 41 "Einlegen von Papier".
Bitte Gerät neustarten	Das Gerät muss neugestartet werden.	Das Gerät wird automatisch neu gestartet.
Fehl. Druckkart.eins.	Die Druckkartusche wurde nicht installiert oder nicht korrekt installiert.	Installieren Sie die Druckkartusche erneut. Siehe S. 205 "Ersetzen der Druckkartusche".
Papier entfernen: Byp.	Das Gerät hat den Druckjob nicht ausgeführt, da Magazin 1 als Einzugsmagazin angegeben, das Papier jedoch in den Bypass eingelegt wurde.	Entfernen Sie das Papier aus dem Bypass.
Austausch bald erford.: Druckkartusche	Die Druckkartusche ist fast leer.	Bereiten Sie eine neue Druckkartusche vor.
Austausch erforderlich: Druckkartusche	Der Toner im Gerät ist leer.	Tauschen Sie die Druckkartusche aus. Siehe S. 205 "Ersetzen der Druckkartusche".
RX-Verb.-Fehler	Es ist eine Empfangsfehler aufgetreten und das Fax konnte nicht korrekt empfangen werden.	Wenden Sie sich, wenn möglich, an den Absender des Faxes und bitten Sie ihn, es erneut zu senden.
Netzwerkscan unterbr.	Eine gescannte Datei konnte nicht gesendet werden, da das Netzwerkkabel nicht korrekt angeschlossen war.	Schließen Sie das Netzwerkkabel korrekt an und versuchen Sie anschließend, den Vorgang erneut auszuführen.
Scan von USB unterbr.	Das USB-Kabel war nicht angeschlossen, während von einem Computer aus gescannt wurde.	Schließen Sie das USB-Kabel erneut korrekt an und versuchen Sie anschließend, den Vorgang erneut auszuführen.

Nachricht	Ursache	Lösung
Serververb. fehlgeschl.	Eine eingescannte Datei konnte nicht gesendet werden, da das Ziel nicht erreicht werden konnte.	Stellen Sie sicher, dass das Ziel korrekt registriert ist, und versuchen Sie anschließend erneut, den Vorgang auszuführen.
Serverantwortfehler	Bei der Verbindung mit dem Server ist vor dem Start der Übertragung ein Fehler aufgetreten.	Stellen Sie sicher, dass das Ziel korrekt registriert ist, und versuchen Sie anschließend erneut, den Vorgang auszuführen. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, wenn das Problem nicht behoben werden konnte.
SC-Code - X	Es ist ein schwerwiegender Hardware-Fehler aufgetreten und das Gerät kann nicht funktionieren.	Kontaktieren Sie den zuständigen Vertriebs- oder Servicemitarbeiter.
Richtiges Papier einl.	Das Papiermagazin enthält kein Papier im Format A4, Letter oder Legal.	Drücken Sie die Taste [OK], während die Meldung angezeigt wird. Es wird ein Menü für die Änderung des Papierformats für das aktuelle Magazin angezeigt. Legen Sie Papier im Format A4/Letter/ Legal in das Magazin ein und wählen Sie anschließend mithilfe der Taste [▲] oder [▼] das entsprechende Papierformat aus und drücken Sie die Taste [OK]. Das Gerät druckt anschließend das Fax aus. Beachten Sie, dass die Papierformateinstellung für das Magazin in den Systemeinstellungen geändert wird. Siehe S. 150 "Systemeinstellungen".

Nachricht	Ursache	Lösung
Vorlage in ADF einlegen. Vorlag.gl. n. verw.bar m. Einst. in [Scan-Format].	Es konnte nicht gescannt werden, da die Vorlagen nicht in den ADF eingelegt waren, obwohl das Gerät für das Scannen von Vorlagen in größerem Format als Legal eingestellt ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie den ADF, selbst wenn Sie Vorlagen im Format Legal oder kleiner scannen. • Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden müssen, stellen Sie das Format A4/Letter oder kleiner in [Scanfor.] ein und versuchen Sie es anschließend erneut. Siehe S. 89 "Festlegen der Scaneinstellungen".
Sort. d. Kopien abgebr.	Die Speicherkapazität des Geräts wurde erreicht, während Vorlagen über den ADF gescannt wurden, um die Kopien zu sortieren.	Drücken Sie [Verlass.], um die Vorlagen zu drucken, die erfolgreich in den Speicher gescannt wurden. Kopieren Sie die im ADF verbleibenden Vorlagen dann erneut.
TX-Verb.-Fehler	Es ist ein Übertragungsfehler aufgetreten und das Fax konnte nicht korrekt übertragen werden.	Wenn die Einstellung [Autom. Wahlwiederholg.] aktiviert ist, wählt das Gerät die Nummer erneut an und versucht es erneut. Wenn alle Versuche fehlschlagen oder wenn sich das Gerät im Modus Sofort Senden befindet, wird das Fax nicht übertragen. Versuchen Sie, den Vorgang erneut auszuführen.

11. Anhang

Hinweise zum Toner

- Die ordnungsgemäße Funktion kann nicht garantiert werden, wenn Toner von anderen Herstellern verwendet wird.
- Abhängig von den Druckbedingungen gibt es Fälle, in denen der Drucker nicht die in den technischen Daten angegebene Anzahl an Blättern drucken kann.
- Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal einsetzen, verwenden Sie die mit dem Gerät gelieferte Druckkartusche. Wenn diese Kartusche nicht für den erstmaligen Gebrauch verwendet wird, kann es zu folgenden Problemen kommen:
 - "Austausch erforderlich: Druckkartusche" wird angezeigt, bevor der Toner zur Neige geht.
 - "Austausch erforderlich: Druckkartusche" wird nicht angezeigt, wenn der Toner zur Neige geht. Stattdessen wird das gedruckte Bild plötzlich blass oder verschwommen.
- Um den Druck nach der Anzeige von "Austausch erforderlich: Druckkartusche" fortzusetzen, setzen Sie [Tonerende-Optionen] auf [Continue Printing]. Dabei sollten Sie allerdings vorsichtig vorgehen, da Probleme, zu denen diese Vorgehensweise führen kann, nicht von der Garantie des Herstellers abgedeckt werden. Einzelheiten zur [Tonerende-Option] finden Sie auf S. 150 "Systemeinstellungen".
- Wenn [Tonerende-Option] zunächst auf [Drucken fortsetzen] und dann auf [Drucken stoppen] gesetzt wird, achten Sie darauf, eine neue Druckkartusche zu verwenden. Wenn Sie eine gebrauchte Druckkartusche installieren, kommt es zu einer Diskrepanz zwischen dem angezeigten verbleibenden Tonerstand und dem tatsächlich verbleibenden Toner, sodass "Austausch erforderlich: Druckkartusche" nicht zur rechten Zeit angezeigt wird.
- Die Lebensdauer des Fotoleiters, der in die Druckkartusche eingebaut ist, wird bei der Anzeige von "Austausch erforderlich: Druckkartusche" berücksichtigt. Wenn der Fotoleiter nicht mehr funktioniert, bevor der Toner leer ist, kann "Austausch erforderlich: Druckkartusche" angezeigt werden.

Umstellen und Transportieren des Geräts

Dieser Abschnitt gibt die Vorsichtsmaßnahmen an, die Sie ergreifen müssen, wenn Sie das Gerät in sowohl kurzer als auch weiter Entfernung bewegen.

Verpacken Sie das Gerät wieder in seiner Originalverpackung, wenn Sie dieses über eine große Entfernung bewegen.

★ Wichtig

- Lösen Sie vor dem Transport alle Kabel vom Gerät.
- Bei diesem Gerät handelt es sich um ein Präzisionsgerät. Gehen Sie beim Transport unbedingt vorsichtig vor.
- Achten Sie darauf, dass das Gerät beim Transport waagerecht gehalten wird. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie das Gerät über Treppen transportieren.
- Entfernen Sie die Druckkartusche nicht, wenn Sie das Gerät bewegen.
- Achten Sie darauf, das Gerät beim Tragen waagerecht zu halten. Bewegen Sie das Gerät langsam, um ein Auslaufen von Toner zu vermeiden.

1. Führen Sie die folgenden Schritte durch:

- Der Hauptschalter ist ausgeschaltet.
- Das Netzkabel wurde aus der Steckdose gezogen.
- Alle anderen Kabel werden vom Gerät getrennt.

2. Das Gerät sollte mit einer weiteren Person an den Griffmulden auf beiden Seiten angehoben und dann waagerecht zum gewünschten neuen Standort transportiert werden.

↓ Hinweis

- Um das Gerät über eine große Entfernung zu transportieren, verpacken Sie es angemessen. Achten Sie darauf, das Gerät beim Transport nicht zu kippen oder auf die Kante zu stellen.
- Es kann Toner im Gerät auslaufen, wenn das Gerät beim Transport nicht waagerecht gehalten wird.
- Weitere Informationen zum Transport des Geräts erhalten Sie von Ihrem Verkäufer oder einem Kundendienstmitarbeiter.

Entsorgung

Bitten Sie Ihren Händler oder Kundendienstvertreter um Informationen zur korrekten Entsorgung dieses Geräts.

Anfragen

Wenden Sie sich für weitere Informationen zu den in diesem Handbuch behandelten Themen oder bei Fragen zu Themen, die in den diesem Handbuch nicht behandelt werden, an Ihren Händler oder Kundendienstmitarbeiter.

Verbrauchsmaterial

Druckkartusche

Druckkartusche	Durchschnittliche Anzahl ausdruckbarer Seiten pro Kartusche *1
Schwarz	1.500 Seiten, 2.600 Seiten

*1 Die Anzahl der Seiten, die gedruckt werden können, bezieht sich auf Seiten, die mit ISO-/IEC-Norm 19752 übereinstimmen und für die die Bildhelligkeit als Standardeinstellung festgelegt ist. ISO/IEC 19752 ist ein internationaler Standard für das Messen druckbarer Seiten, der von der Internationalen Organisation für Normung festgelegt wurde.

Hinweis

- Sie können nicht mehr drucken, wenn Sie eine Druckkartusche nicht ersetzen, bevor der Toner leer ist. Um den Kartuschenaustausch zu erleichtern, wird empfohlen, zusätzliche Druckkartuschen zu erwerben und aufzubewahren.
- Die tatsächliche Anzahl von Druckseiten hängt von der Bildgröße und -helligkeit, der Anzahl der auf einmal zu druckenden Seiten, vom verwendeten Papiertyp und -format, Inhalt der Druckbilder und Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit, ab.
- Druckkartuschen müssen möglicherweise aufgrund eines Verfalls im Laufe der Zeit früher ausgewechselt werden als angegeben.
- Druckkartuschen sind von der Garantie ausgeschlossen. Wenden Sie sich bei Problemen an den Händler, bei dem Sie die Kartusche erworben haben.
- Mit der mitgelieferten Druckkartusche können ca. 700 Seiten gedruckt werden.
- Dieses Gerät führt eine regelmäßige Reinigung durch. Während der Reinigung wird Toner verwendet, um die Druckqualität aufrechtzuerhalten.

Spezifikationen des Geräts

Dieser Abschnitt listet die Spezifikationen des Geräts auf.

Allgemeine Spezifikationen

Konfiguration

Desktop

Druckverfahren

Elektrostatischer Lasertransfer

Maximales Papierformat zum Scannen mit Vorlagenglas

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 Zoll)

Maximales Papierformat zum Scannen mit ADF

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 Zoll)

Maximales Papierformat für das Drucken

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 Zoll)

Aufwärmzeit

- Typ 1, Typ 4

Weniger als 25 Sekunden (23° C, 71,6° F)

- Typ 2, Typ 3, Typ 5, Typ 6

Weniger als 27 Sekunden (23° C, 71,6° F)

Papierformate

A4, 8¹/₂" × 11 " (Letter), 8¹/₂" × 14 " (Legal), B5, 5¹/₂" × 8¹/₂" (Half Letter), 7¹/₄" × 10¹/₂" (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), benutzerdefiniertes Papierformat

Hinweis

- Die folgenden Papierformate werden als benutzerdefinierte Papierformate unterstützt:

- Breite

Magazin 1: Ca. 100-216 mm (3,9-8,5 Zoll)

Bypass: Ca. 90-216 mm (3,6-8,5 Zoll)

- Länge

Ca. 148-356 mm (5,8-14 Zoll)

Papiertyp

Normalpapier (65-99 g/m² (17-26 lb.)), Recyclingpapier (75-90 g/m² (20-24 lb.)), Dünnestes Papier (52-64 g/m² (14-17 lb.)), Dicke Papier (100-130 g/m² (26,6-34 lb.))

Papereinzugskapazität

- Magazin 1
150 Blatt (70 g/m², 19 lb.)
- Bypass
1 Blatt (70 g/m², 19 lb.)

Maximale Ladehöhe

15,5 mm (0,6 Zoll)

Paperausgabekapazität

- Ausgabefach
50 Blatt (70 g/m², 19 lb.)
- Rückseite
1 Blatt (70 g/m², 19 lb.)

ADF-Kapazität

35 Blatt (80 g/m², 21.3 lb.)

Speicher

128 MB

Leistungsbedarf

-  Region A (hauptsächlich Europa und Asien)
220-240 V, 5 A, 50/60 Hz
-  Region B (hauptsächlich Nordamerika)
120 V, 8 A, 60 Hz

Leistungsaufnahme

- Max. Energieverbrauch
780 W
- Energiesparmodus 1
39,1 W
- Energiesparmodus 2
4,3 W

* Bei ausgeschaltetem Hauptschalter und in die Wandsteckdose eingestecktem Netzstecker beträgt der Leistungspegel: 1 W oder weniger

Abmessungen des Geräts (Breite × Tiefe × Höhe)

- Typ 1, Typ 3
402 × 360 × 252 mm (15,8 × 14,2 × 10,1 Zoll)
- Typ 2, Typ 4, Typ 5, Typ 6
402 × 360 × 293 mm (15,8 × 14,2 × 11,5 Zoll)

Gewicht (Gerät mit Verbrauchsmaterialien)

- Typ 1, Typ 3
Ca. 9,9 kg (22 lb.) oder weniger
- Typ 2, Typ 4, Typ 5, Typ 6
Ca. 11,1 kg (24,5 lb.) oder weniger

Spezifikationen der Druckerfunktion

Druckgeschwindigkeit

 Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

22 Seiten pro Minute (A4)

 Region B (hauptsächlich Nordamerika)

23 Seiten pro Minute (Letter)

Auflösung

600 × 600 dpi (Maximum: 1.200 × 600 dpi)

Druckgeschwindigkeit erste Seite

Höchstens 10 Sekunden (ab dem Abschluss der Datenverarbeitung bis zum Abschluss der Papierausgabe)

Schnittstelle

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0
- W-LAN

Druckersprache

GDI, PCL

Spezifikationen der Kopiererfunktion

Maximale Auflösung (Scannen und Drucken)

- Vorlagenglas

Scannen: 600 × 600 dpi

Drucken: 600 × 600 dpi

- ADF

Scannen: 600 × 300 dpi

Drucken: 600 × 600 dpi

Erstkopiergeschwindigkeit (A4/Letter, bei 23 °C, 71,6 °F)

32 Sekunden oder weniger

Mehrfachkopiergeschwindigkeit

Andere als europäische Länder

22 Seiten pro Minute

Reprofaktor

 Region **A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Fester Faktor: 50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %

 Region **B** (hauptsächlich Nordamerika)

Fester Faktor: 50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 %

Zoomverhältnis: 25 % bis 400 %

Kopiermenge

99

Spezifikationen der Scannerfunktion

Maximaler Scancbereich (horizontal × vertikal)

- Vorlagenglas

216 × 297 mm (8,5 × 11,7 Zoll)

- ADF

216 × 356 mm (8,5 × 14 Zoll)

11

Maximale Auflösung für das Scannen vom Bedienfeld aus (Scan-to-E-Mail, Scan-to-FTP, Scan-to-Folder, Scan-to-USB)

600 × 600 dpi

Maximale Auflösung für das Scannen von einem Computer aus (TWAIN)

- Vorlagenglas

4.800 × 4.800 dpi

- ADF

600 × 600 dpi

Maximale Auflösung für das Scannen von einem Computer aus (WIA)

600 × 600 dpi

ADF-Durchsatz

Schwarzweiß: 64 mm pro Sekunde

Farbe: 22 mm pro Sekunde

Schnittstelle

- Scannen vom Bedienfeld aus
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, W-LAN
- Scannen von einem Computer aus
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, W-LAN

Spezifikationen der Faxfunktion

Anschlussleitung

- Festnetze (PSTN)
- Nebenanlagen (PBX)

Übertragungsmodus

ITU-T Gruppe 3 (G3)

Scanauflösung

8 Punkte pro mm × 3,85 Zeilen pro mm (200 × 100 dpi)

8 Punkte pro mm × 7,7 Zeilen pro mm (200 × 200 dpi)

Übertragungszeit

3 Sekunden (8 Punkte pro mm × 3,85 Zeilen pro mm, 33,6 kbit/s, MMR, ITU-T # 1 Chart)

Transferrate

33,6 kbit/s bis 2.400 bit/s (automatisches Shift-Down-System)

Datenkomprimierungsmethoden

11

MH, MR, MMR

Speicherkapazität

Übertragung: Bis zu 5 Jobs; bis zu 10 Seiten pro Job

Empfang: Bis zu 50 Jobs; bis zu 100 Seiten insgesamt in allen Jobs

Adressbuch

- Kurzwahl
100 Positionen
- Zielwahl

8 Positionen

- Anzahl der Wahlwiederholungen für Faxe

1

Warenzeichen

Firefox ist eingetragenes Warenzeichen der Mozilla Foundation.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, und Internet Explorer sind entweder eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Andere in dieser Anleitung verwendete Produktnamen dienen nur zu Identifizierungszwecken und sind Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen. Wir lehnen jegliche Rechte an diesen Warenzeichen ab.

Die vollständigen Namen von Internet Explorer 6, 7, 8, 9, 10 und 11 lauten wie folgt:

Microsoft® Internet Explorer® 6

Windows® Internet Explorer® 7

Windows® Internet Explorer® 8

Windows® Internet Explorer® 9

Internet Explorer® 10

Internet Explorer® 11

Die vollständigen Bezeichnungen der Windows-Betriebssysteme lauten wie folgt:

- Die Produktbezeichnungen von Windows XP lauten wie folgt:

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- Die Produktbezeichnungen von Windows Vista lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- Die Produktnamen von Windows 7 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Die Produktnamen von Windows 8 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- Die Produktnamen von Windows 8.1 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2003 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2003 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2008 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Die Produktnamen von Windows Server 2008 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2012 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Die Produktnamen von Windows Server 2012 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

Microsoft Produkt-Screenshots wurden mit freundlicher Genehmigung der Microsoft Corporation nachgedruckt.

INDEX

2-seitige Kopien..... 65

A

Abbrechen einer Faxnachricht..... 108, 120
Abbrechen einer Kopie..... 62
ADF (Automatischer Vorlageneinzug)..... 210
Administrator-Passwort..... 200
Administratoreinstellungen..... 165, 200
Administratorpasswort..... 9
Adressbuch..... 76, 102, 149
Adressbuch (PC FAX)..... 121
Auflösung..... 90, 117
Außenseite..... 19
Ausweiskopie..... 70

B

Bedienfeld..... 21
Bedienungstools..... 26
Berichte..... 131, 155, 199
Bildhelligkeit..... 73, 89, 116
Bildschirm des Kopierermodus..... 59
Bypass..... 45

D

Datum..... 100
Datum einstellen..... 202
Datums- und Zeiteinstellungen..... 202
Datumseinstellung..... 202
DHCP..... 29
Direktwahl..... 114
DNS-Einstellung..... 187
Druckbereich..... 38
Druckerfunktion..... 245
Druckerfunktionen..... 157
Druckerprobleme..... 222
Druckkartusche..... 205, 242
Druckqualitätsprobleme..... 221
Drucktaster..... 86
Duplex..... 55

E

Ein Fax empfangen..... 124
Eingabe von Zeichen..... 101

Einlegen von Papier..... 41
Einlegen von Vorlagen..... 53
Einleitung..... 7
Einstellungen der Scannerfunktionen..... 140
Einstellungen für Automatische E-Mail-Benachrichtigung..... 188
Einstellungen sichern..... 201
Einstellungen wiederherstellen..... 202
Einstellungen zurücksetzen..... 200
Empfangsmodus..... 124
Empfohlene Vorlagenformate..... 50
Energiesparmodus..... 203
ENERGY STAR-Programm..... 16
Ersetzen..... 205
Ersteinrichtung..... 27

F

Faxeinstellungen..... 144
Faxfunktion..... 247
Faxmodusbildschirm..... 99
Faxübertragungseinstellungen..... 142
Faxziele..... 102, 182
Fehlerbehebung..... 211, 212, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 230
Fehlermeldungen..... 230
Festlegen des Papiertyps..... 47
Festlegen des Standardpapierformats..... 47
Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats..... 48

G

Geräteinformationen..... 176
Gesetzliche Verbote..... 7
Globale IPsec-Einstellungen..... 194
Grundlegende Bedienung..... 55, 61, 84, 133

H

Haftungsausschluss..... 7
Häufige Probleme..... 211

I

Innere Bauteile..... 21
Installieren der Treiber und Software..... 28
IP-Adresse..... 8, 29
IPsec-Einstellungen..... 194

IPsec-Richtlinieneinstellungen.....	194
IPv6-Konfiguration.....	185
J	
Job-Abbruch.....	57
K	
Kombinationskopie.....	65
Konfigurationsseite.....	155, 199
Kopiererfunktion.....	245
Kopiererfunktionen.....	136
Kopiererprobleme.....	224
Kurzwahl.....	111
L	
Lautstärkeeinstellung.....	177
Listen.....	131, 155, 199
M	
Magazin 1.....	41
Manuelle IP-Adresse.....	30
Manueller FAX/TEL-Modus.....	125
Menü-Übersicht.....	135
Modelle.....	11
Modus "FAX/TAD".....	126
N	
Netzwerkanwendung.....	186
Netzwerkeinstellungen.....	29, 161, 184
Netzwerkstatus.....	184
Neuwahlfunktion.....	113
Nicht empfohlenes Papier.....	37
Nicht scanbarer Bildbereich.....	51
P	
Papiereinzugsprobleme.....	212
Papiermagazin-Einstellungen.....	151, 177
Papierstau.....	214, 216, 219
PC FAX.....	119
Platzieren von Vorlagen.....	52
POP3-Einstellungen.....	191
R	
Reinigen.....	207, 208
Reinigung.....	209, 210

S

Scan-to-E-Mail.....	76, 84
Scan-to-Folder.....	76, 84
Scan-to-FTP.....	76, 84
Scan-to-USB.....	87
Scanformat.....	89
Scannen.....	92
Scannerfunktion.....	246
Scannermodusbildschirm.....	75
Scannerprobleme.....	226
Scanziele.....	76, 82, 83, 86, 182
Schnelltaste Funktion.....	181
Schnittstelle.....	181
Senden einer Faxnachricht.....	105, 106
SMTP-Einstellungen.....	190
SNMP-Einstellungen.....	188
Sofort senden.....	105
Speicherempfang.....	127
Speichersenden.....	105
Spezifikationen.....	243, 245, 246, 247
Sprache.....	173
Standardeinstellungen.....	200
Startseite.....	172
Statusinformationen.....	174
Statusmeldungen.....	230
Systemeinstellungen.....	150, 177
Systeminformationen.....	174

T

Taste Pause/Neuwahl.....	86
Toner.....	174, 239
Toner-Verwaltung.....	180
TWAIN.....	92

U

Übertragungsfunktion.....	112
Übertragungsmodus.....	105
Uhrzeit.....	100
Umstellen.....	240
Unterschiedliche Leistung/Funktionalität der verschiedenen Modelle.....	8
Unterstütztes Papier.....	35

V

Verbrauchsmaterial.....	242
Vergrößern.....	63
Vergrößerte oder verkleinerte Kopien.....	63
Verkleinern.....	63
Vorlagen.....	50
Vorlagenenglas.....	209
Vorlagentyp.....	73
Vorlagentypen, die nicht vom ADF unterstützt werden.....	50

W

Warenzeichen.....	249
Web Image Monitor.....	171
Weiterleiten.....	127, 128
WIA.....	97
Wichtige Sicherheitshinweise.....	12, 15
Wireless-LAN-Einrichtung.....	31
Wireless-LAN-Einstellungen.....	191

Z

Zählerinformationen.....	175
Zeit einstellen.....	202
Zeiteinstellung.....	202
Zustand des Geräts.....	221

MEMO

MEMO

MEMO

