

⇒ Lütfen bu rehberi makinenizin üzerinde bulundurun ⇐

*Makinenin şekli, ekran gösterimleri, prosedürler ve referanslardaki başlıklar kullandığınız makineye bağlı olarak değişir. Ayrıca, tüm işlevler tüm makinelerde mevcut değildir.

1. [Ana] tuşu

[Ana] ekranı açmak için basın.

2. İşlev tuşları

İşlev tuşlarına fabrika varsayılan ayarı olarak herhangi bir işlev kaydedilmemiştir. Sık kullanılan işlevleri, programları ve web sayfalarını kaydedebilirsiniz.

3. Görüntü paneli

4. [Sıfırla] tuşu

Mevcut ayarları silmek için basın.

5. [Program] tuşu

Sık kullanılan ayarları kaydetmek veya kayıtlı ayarları geri çağırmak için basın.

6. Ana güç göstergesi

7. [Enerji Koruyucusu] tuşu

8. [Oturma aç/Oturumu kapat] tuşu

9. [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşu

10. [Basit Ekran] tuşu

11. [#] tuşu (Gir tuşu)

12. [Başla] tuşu

Kopyalama, yazdırma, tarama veya gönderme için basın.

13. [Durdur] tuşu

Kopyalama, tarama, faks veya yazdırma gibi devam eden bir işi durdurmak için basın.

14. [Sil] tuşu

Girilen bir sayıyı silmek için basın.

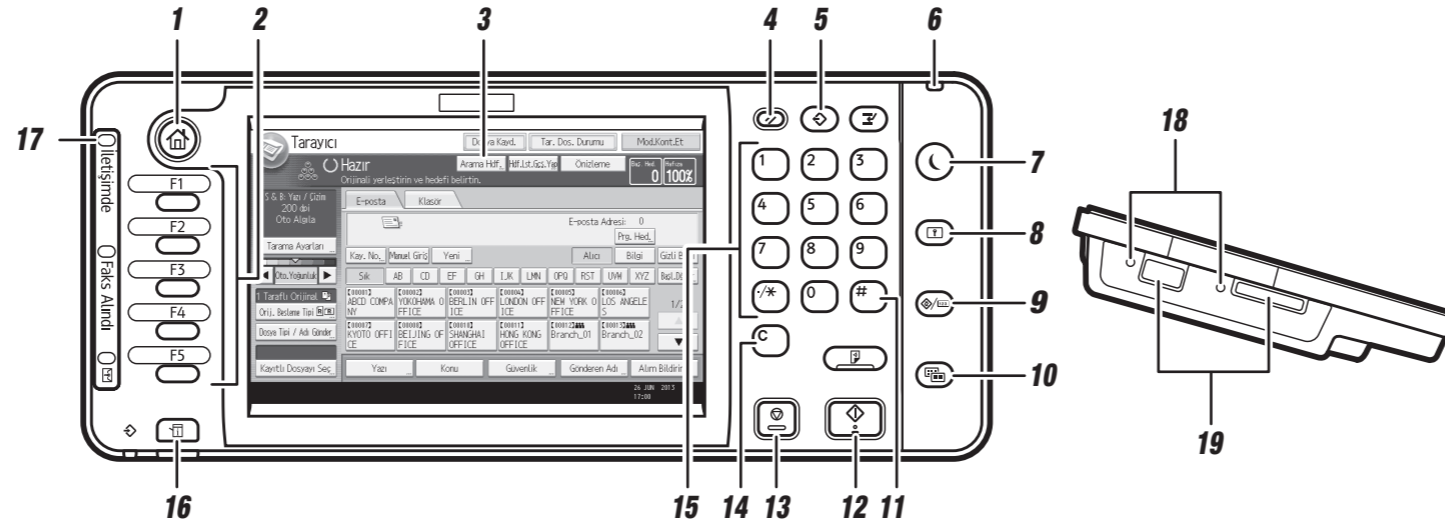
15. Sayı tuşları

16. [Durum Kontrolü] tuşu

17. İletişimde göstergesi

18. Medya erişim lambası

19. Medya yuvaları



! Tarayıcı işlevlerini kullanmak için bazı ayarların önceden yapılması gerekir. Bu ayarlar hakkındaki ayrıntılar için, verilen CD-ROM'daki "Accessing User Tools", Connecting the Machine/ System Settings bölümüne bakınız.

Tarama yapmak için...

Mevcut tarama işlevleri:

- 1 E-postaya Tara
- 2 Klasöre Tara (SMB/FTP/NCP)
- 3 WSD (Web Services on Devices) Kullanarak Tara
- 4 Sabit Diske Depola
- 5 Bellek Depolama Aygıtına Depola
- 6 Dağıtım Sunucusuna Tara
- 7 TWAIN Sürücüsü Yoluyla Tara

! 1, 2, 3, ve 4 hakkında ayrıntılar için, verilen CD-ROM'daki Scan bölümüne bakınız.

E-posta'ya Tara/ Klasöre Tara İşlevini Kullanmak için...

(Sending Scanned Documents to a Client Computer)

- 1 Kontrol panelinin sol üst köşesindeki [Ana] tuşuna basın, sonra [Ana] ekrandaki [Tarayıcı] simgesine basın.
- 2 [Sıfırla] tuşuna basın.
- 3 [E-posta] veya [Klasör] sekmesine basın.
- 4 Orijinalleri yerleştirin.
- 5 Gerekirse, taranacak orijinale göre tarama ayarlarını belirtin.

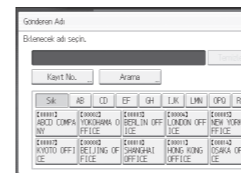
- 1 Gerekirse, dosya adı ve dosya formatı gibi ayarları belirlemek için [Dosya Tipi / Adı Gönder]'e basın.
- 2 Hedef(ler)i belirtin. Birden çok hedef belirtebilirsiniz.

E-postaya taramak için:

- ! Hedef(ler)i seçmeden önce, [Kime] seçeneğini seçtiğinizden emin olun.
- Gerekliğinde [Bilgi] veya [Gizli Bilgi]'ye basın, ardından hedef(ler)i seçin.

- 3 Sadece E-postaya taramak için E-posta göndereni belirleyin.

- ! Güvenlik ayarlarına bağlı olarak, oturum açan kullanıcı [Gönderen Adı] olarak belirtilebilir.



- E-postayı göndereni belirtmek için [Gönderen Adı]'na basın.
- Bir gönderen seçin.
- [OK] tuşuna basın.
- Alım onay e-postası için, [Alım Bildirimi]'ne basın.

- 3 Sadece e-postaya taramak için Gerekirse bir konu satırı girin.

- [Konu]'ya basın.
- Konuyu girin.
- [OK] tuşuna basın.

- 4 [Başla] tuşuna basın.

Makinenin sabit diskinde kaydetmek için...

(Storing and Saving the Scanned Documents)

- 1 Kontrol panelinin sol üst köşesindeki [Ana] tuşuna basın, sonra [Ana] ekrandaki [Tarayıcı] simgesine basın.
- 2 [Sıfırla] tuşuna basın.
- 3 Orijinalleri yerleştirin.
- 4 [Dosyayı Kaydet]'e basın.
- 5 [HDD'ye Kaydet]'e basın.
- 6 Gerekirse [Kul. Adı], [Dosya Adı], [Parola] ve [Klasör Seç] gibi dosya bilgilerini belirtin.
- 7 [OK] tuşuna basın.
- 8 Gerekirse çözünürlük ve tarama boyutu gibi tarayıcı ayarlarını belirtmek için [Tarama Ayarları] tuşuna basın.
- 9 [Başla] tuşuna basın.

Hafıza depolama aygıtına kaydetme hakkında ayrıntılı bilgi için, verilen CD-ROM'daki "Storing the Scanned Documents to a USB Flash Memory Device or SD Card", Scan bölümüne bakınız.

Ne işe yarar?

Taranan dosyaların daha sonra (ortak kullanım için sabit diskte depolanması. (Bkz. Scan.)

Makinenin sabit diskinde depolanan dosyaların listesinin görüntülenmesi

(Storing and Saving the Scanned Documents)

- 1 Kontrol panelinin sol üst köşesindeki [Ana] tuşuna basın, sonra [Ana] ekrandaki [Tarayıcı] simgesine basın.
- 2 [Kayıtlı Dosyayı Seç] öğesine basın.
- 3 Klasör listesi görüntülediğinde dosyanın depolandığı klasörü belirtin. Depolanan dosyaların listesi görüntülenir.

Bir E-posta hedefini kaydetmek için...

(Registering Addresses and Users, Connecting the Machine/ System Settings)

- 1 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.
 - 2 [Adres Defteri Yönetimi] öğesine basın.
 - 3 [Programla / Değiştir] öğesinin seçili olduğunu kontrol edin.
 - 4 E-posta adresini kaydetmek istediğiniz adı seçin. Ad tuşuna basın veya sayı tuşlarını kullanarak kayıtlı numarayı girin.
 - 5 [E-posta] öğesine basın.
 - 6 "E-posta Adresi" altında [Değiştir] öğesine basın.
 - 7 E-posta adresini girin.
 - 8 [OK] tuşuna basın.
- Klasörleri kaydetme ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Registering Addresses and Users", Connecting the Machine/ System Settings.