



SP C250_{SF}/SP C252_{SF}

Kullanım Talimatları

İÇİNDEKİLER

Kılavuz Hakkında Bilgi.....	9
Giriş.....	9
Kanuni Yasaklama.....	9
Feragatname.....	9
Farklı Modeller Arasındaki İşlev Farklılıkları.....	10
Yöneticiye Not.....	10
IP Adresi Hakkında.....	11
Seçenek Listesi.....	11
Modele Özgü Bilgiler.....	12
Önemli Güvenlik Talimatları  Bölge A.....	13
Elektrikli ve Elektronik Ekipman hakkında Kullanıcı Bilgileri.....	13
Kullanıcılar için Çevreye İlişkin Öneriler.....	13
Pil ve/veya Batarya Sembolünü dikkate alın (sadece AB ülkeleri için).....	14
Faks Ünitesinin Kullanıcılarına Notlar.....	15
Önemli Güvenlik Talimatları  Bölge B.....	16
Kaliforniya Eyaletindeki Kullanıcılara Notlar.....	16
ENERGY STAR Programı.....	17
Enerji Tasarrufu.....	17

1. Başlarken

Bileşenler Rehberi.....	19
Dış: Önden Görünüm.....	19
Dış: Arkadan Görünüm.....	21
İç kısım.....	23
Kontrol Paneli.....	24
Makinenin Kurulması.....	27
Makineyi Nereye Koymalı.....	27
Seçeneğin Kurulması.....	30
Kağıt Besleme Ünitesini Bağlama.....	30
Çalıştırma Araçları Hakkında.....	33
Başlangıç Kurulumu.....	34
Başlangıç Kurulumu.....	34
İşlem Modlarını Değiştirme.....	35
Çoklu erişim.....	35

[ID Card Copy] Tuşuna Ayar Atama (Kısayol İşlevi).....	40
Ağ Ayarlarını Yapılandırma.....	42
IP Adresi Ayarlarını Yapılandırma.....	42
Yazıcıyı Ağda Paylaşma.....	46
Kablosuz LAN Ayarı.....	47
Makine İşlevlerini Kullanıcıya Göre Kısıtlama.....	50
Kullanıcı Kısıtlama Ayarlarını Etkinleştirme.....	50
Makine İşlevleri Kısıtlandığında.....	54

2. Kağıt Yükleme

Desteklenen Kağıt.....	57
Kağıt Türü Özellikleri.....	60
Önerilmeyen Kağıt Türleri.....	67
Yazdırma Alanı.....	68
Kağıt Yükleme.....	71
Kaset 1 ve 2'ye Kağıt Yükleme.....	71
Bypass Tepsisine Kağıt Yükleme.....	75
Zarfları Yükleme.....	76
Kontrol Panelinden Kağıt Tipi ve Kağıt Boyutunu Belirtme.....	78
Orijinalleri Yerleştirme.....	82
Orijinaller Hakkında.....	82
Orijinalleri Yerleştirme.....	84

3. Dokümanları Yazdırma

Temel İşlem.....	87
Yazdırma İşini İptal Etme.....	87
Kağıt Uyuşmazlığı Olduğunda.....	89
Yazdırmaya Uyuşmayan Kağıdı Kullanarak Devam Etme.....	89
Yazdırma İşini Sıfırlama.....	89
Gizli Dokümanları Yazdırma.....	90
Kilitli Yazdırma dosyasını depolama.....	90
Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırma.....	91
Kilitli Yazdırma dosyasını silme.....	92
Hangi Kilitli Yazdırma Dosyası İşlerinin İptal Edildiğini Kontrol Etme.....	93
Dijital Kameradan Doğrudan Baskı (PictBridge).....	95

PictBridge nedir?	95
PictBridge ile Yazdırma	95
Bu Makinede Yapılabilecekler	96
PictBridge'den Çıkış	96
PictBridge ile Yazdırma Çalışmadığında	97
Çeşitli Yazdırma İşlevlerini Kullanma	99
Yazdırma Kalitesi İşlevleri	99
Yazdırma Çıktı İşlevleri	100

4. Orijinalleri Kopyalama

Fotokopi Modu Ekranı	103
Temel İşlem	104
Kopyalamayı İptal Etme	105
Büyütülmüş veya Küçültülmüş Fotokopiler	107
Küçültme/Büyütmeyi Yapma	108
Tek Tarafları Orijinalleri 2 Taraflı ve Kombine Baskıyla Kopyalama	109
Kombine ve 2 Taraflı Kopya Belirleme	112
2 Taraflı Orijinalleri 2 Taraflı ve Kombine Baskıyla Kopyalama (Manuel 2 Taraflı Kopyalama)	114
ADF ile 2 Taraflı Fotokopiyi Manuel Olarak Gerçekleştirme	115
Şaryo Camı ile 2 Taraflı Kopyalamayı Manuel Olarak Gerçekleştirme	116
Kimlik Kartının Her İki Tarafını da Kağıdın bir Tarafına Kopyalama	117
Kimlik Kartı Kopyalama	117
Tarama Ayarlarını Belirleme	120
Görüntü Yoğunluğunu Ayarlama	120
Doküman Türünü Orijinale Göre Seçme	120

5. Orijinalleri Tarama

Tarayıcı Modu Ekranı	123
Tarama Hedeflerini Kaydetme	124
Tarama Hedeflerini Değiştirme	130
Tarama Hedeflerini Silme	130
Temel İşlem	132
E-postaya/FTP'ye/Klasöre Tara	132
USB'ye Tara Temel İşlemleri	135
Tarama Ayarlarını Belirleme	139

Tarama Boyutunu Orijinal Boyutuna Göre Belirleme.....	139
Görüntü Yoğunluğunu Ayarlama.....	140
Çözünürlüğü Belirleme.....	141
Bilgisayardan Tarama.....	142
TWAIN Tarama için Temel İşlem.....	142
TWAIN Tarayıcıyı Kullanma.....	142
TWAIN Tarama.....	142
WIA Tarama için Temel İşlem.....	144

6. Faks Gönderme ve Alma

Faks Modu Ekranı.....	145
Tarihi ve Zamanı Ayarlama.....	147
Karakter Girme.....	148
Faks Hedeflerini Kaydetme.....	149
Kontrol Panelini Kullanarak Faks Hedeflerini Kaydetme.....	149
Web Image Monitor Kullanarak Faks Hedeflerini Kaydetme.....	151
Yanlış Hedefe İletimin Önlenmesi.....	153
Faks Gönderme.....	155
İletim Modunu Seçme.....	155
İnternet Faks İletimi.....	156
Faks Göndermek için Temel İşlem.....	156
İletimi İptal Etme.....	159
Faks Hedefini Belirleme.....	161
Yararlı Gönderme İşlevleri.....	165
Tarama Ayarlarını Belirleme.....	167
Bir Bilgisayardan Faks İşlevini Kullanma (LAN-Faks).....	170
Bilgisayardan Faks Göndermek için Temel İşlemler.....	170
İletim Ayarlarını Yapılandırma.....	172
LAN-Faks Adres Defterini Yapılandırma.....	173
Faks Kapak Sayfasını Düzenleme.....	176
Faks Alma.....	177
Alım Modunu Seçme.....	177
İnternet Faks Alma.....	180
Faksları Belleğe İletme veya Depolama.....	182

Belleğe Depolanan Faksları Yazdırma.....	185
Özel Gönderenlerden Faks Alma veya Reddetme.....	186
Faksla İlgili Listeler/Raporlar.....	189

7. Makineyi Kontrol Panelinden Yapılandırma

Temel İşlem.....	191
Menü Tablosu.....	193
Fotokopi Özellikleri Ayarları.....	195
Tarayıcı Özellikleri Ayarları.....	200
Faks İletim Özellikleri Ayarları.....	202
Faks Özellikleri Ayarları.....	204
Adres Defteri Ayarları.....	210
Sistem Ayarları.....	211
Kaset Kağıt Ayarları.....	216
Listeleri/Raporları Yazdırma.....	219
Konfigürasyon Sayfasını Yazdırma.....	219
Liste/Rapor Türleri.....	219
Yazıcı Özellikleri Ayarları.....	221
Ağ Ayarları.....	225
Yönetici Ayarları.....	229

8. Web Image Monitor Kullanarak Makineyi Yapılandırma

Web Image Monitor'ü Kullanma.....	235
Baş Sayfanın Görüntülenmesi.....	236
Arayüz Dilini Değiştirme.....	237
Sistem Bilgilerini Kontrol Etme.....	238
Durum Sekmesi.....	238
Sayaç Sekmesi.....	239
Makine Bilgileri Sekmesi.....	242
Sistem Ayarlarının Yapılandırılması.....	243
Ses Seviyesi Ayarlama Sekmesi.....	243
Kaset Kağıt Ayarları Sekmesi.....	243
Fotokopi Sekmesi.....	247
Faks Sekmesi.....	247
Öncelikli Kaset Sekmesi.....	249

Toner Tasarrufu Sekmesi.....	250
G/Ç Zamanaşımı Sekmesi.....	251
Siyah-Beyaz Yazdırma Önceliği Sekmesi.....	251
İşlev Kısayolu Sekmesi.....	252
Hedefleri Kaydetme.....	253
Faks Özel Gönderenlerini Kaydetme.....	254
Makine İşlevlerini Kullanıcıya Göre Kısıtlama.....	255
Ağ Ayarlarının Yapılandırılması.....	256
Ağ Durumu Sekmesi.....	256
IPv6 Konfigürasyonu Sekmesi.....	257
Ağ Uygulaması Sekmesi.....	257
DNS Sekmesi.....	259
Oto. E-posta Bildirimi Sekmesi.....	260
SNMP Sekmesi.....	260
SMTP Sekmesi.....	261
POP3 Sekmesi.....	262
İnternet Faks Sekmesi.....	263
Kablosuz Sekmesi.....	263
IPsec Ayarlarını Yapılandırma.....	266
IPsec Global Ayarlar Sekmesi.....	266
IPsec Politika Listesi Sekmesi.....	266
Listeleri/Raporları Yazdırma.....	270
Yönetici Ayarlarının Yapılandırılması.....	271
Yönetici Sekmesi.....	271
Ayarları Sıfırla Sekmesi.....	271
Ayarı Yedekle Sekmesi.....	272
Ayarı Geri Yükle Sekmesi.....	273
Tarih/Zaman Ayarla Sekmesi.....	273
Enerji Tasarrufu Modu Sekmesi.....	274
PCL6 Modu.....	275

9. Makinenin Bakımı

Yazdırma Kartuşunu Değiştirme.....	277
Atık Toner Şişesini Değiştirme.....	282

Bileşen Değişirme.....	288
Ara Transfer Ünitesini Değişirme.....	288
Fırınlama Ünitesini ve Transfer Rulosunu Değişirme.....	288
Temizleme Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler.....	289
Toner Yoğunluk Sensörünü Temizleme.....	290
Sürtünme Tamponunu ve Kağıt Besleme Rulosunu Temizleme.....	292
Hizalama Rulosunu ve Kağıt Kasetini Temizleme.....	295
Şaryo Camını ve ADF'yi Temizleme.....	298
Şaryo Camını Temizleme.....	298
ADF'yi Temizleme.....	298

10. Sorun Giderme

Kağıt Sıkışıklıklarını Giderme.....	299
Kağıt Sıkışmalarını Giderme.....	299
Tarama Sıkışmalarını Giderme.....	305
Genel Sorunlar.....	308
Kağıt Besleme Sorunları.....	310
Yazdırma Kalitesi Sorunları.....	313
Makinenin Durumunu Kontrol Etme.....	313
Yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol etme.....	314
Yazıcı Sorunları.....	316
Yazdırma İşlemini Düzgün Yapamadığınızda.....	316
Net Bir Şekilde Yazdıramadığınızda.....	320
Kağıt Düzgün Şekilde Beslenmediğinde.....	323
Diğer Yazdırma Sorunları.....	324
Fotokopi Sorunları.....	325
Net Kopyalar Oluşturamadığınızda.....	325
Kopyaları İstenilen Şekilde Oluşturamadığınızda.....	326
Tarayıcı Sorunları.....	327
Bir Tarama Dosyası Göndermek Üzere Ağa Göz Atmadığınızda.....	327
Tarama Beklenen Şekilde Yapılmadığında.....	327
Faks Sorunları.....	328
İstedığınız Gibi Faks Mesajı Gönderip Alamadığınızda.....	328
Hata bir Rapor veya E-posta ile Bildirildiğinde.....	331

Hata Kodu.....	333
Ekrandaki Durum ve Hata Mesajları.....	339
11. Ek	
IPv6 Ortamında Kullanılabilir İşlevler ve Ağ Ayarları.....	349
Kullanılabilir İşlevler.....	349
IPsec Kullanarak İletim.....	351
IPsec tarafından Şifreleme ve Kimlik Doğrulama.....	351
Güvenlik Birliği.....	352
Şifreleme Anahtarı Değişim Ayarları Yapılandırma Akışı.....	353
Şifreleme Anahtarı Değişim Ayarlarını Belirleme.....	353
IPsec Ayarlarının Bilgisayarda Belirlenmesi.....	354
Kontrol Panelini Kullanarak IPsec'i Etkinleştirme ve Devredışı Bırakma.....	356
Tonerle İlgili Notlar.....	358
Makinenin Taşınması ve Nakli.....	359
Elden Çıkarma.....	359
Bilgi almak için.....	360
Sarf Malzemeleri.....	361
Yazdırma Kartuşu.....	361
Atık Toner Şişesi.....	363
Makinenin Teknik Özellikleri.....	364
Genel İşlevTeknik Özellikler.....	364
Yazdırma İşlevi Teknik Özellikleri.....	366
Kopyalama İşlevi Teknik Özellikleri.....	367
Tarayıcı İşlevi Teknik Özellikleri.....	368
Faks İşlevi Teknik Özellikleri.....	369
Seçeneklerin Teknik Özellikleri.....	372
Kağıt Besleme Ünitesi TK1010.....	372
Kurulu Uygulamalarla ilgili Telif Hakkı Bilgisi.....	373
expat.....	373
lperf.....	373
WPA Supplicant.....	374
Ticari markalar.....	376
DİZİN	379

Kılavuz Hakkında Bilgi

Giriş

Bu kılavuz, bu makinenin işletimi ve kullanımı hakkında ayrıntılı bilgiler ve notlar içermektedir. Kendi güvenliğiniz ve yararınız için, bu makineyi kullanmadan önce bu kılavuzu dikkatle okuyun. Bu kılavuzu hızlı referans için elinizin altında bir yerde bulundurun.

Kanuni Yasaklama

Çoğaltmanın kanunen yasaklandığı herhangi bir şeyi kopyalamayın veya yazdırmayın.

Aşağıdakileri kopyalamak veya yazdırmak genellikle yerel kanunlar tarafından yasaklanmıştır:

banknotlar, damga pulları, bonolar, tahviller, banka dekontları, çekler, pasaportlar, sürücü belgeleri.

Yukarıdaki liste, sadece rehberlik amaçlıdır, kapsamlı değildir. Bunun eksiksizliği veya doğruluğu konusunda herhangi bir sorumluluk kabul etmemekteyiz. Bazı belgelerin kopyalama veya yazdırma işleminin yasal olup olmadığı konusunda sorularınız varsa, yerel danışmanınıza başvurun.

Bu makine, sahte banknotlar basmayı önleyen bir fonksiyon ile donatılmıştır. Bu fonksiyondan ötürü, banknotlara benzer resimler düzgün şekilde kopyalanmayabilir.

Feragatname

Bu kılavuzun içeriği, önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Şirket hiçbir durumda, makinenin kullanılmasından veya çalıştırılmasından doğacak doğrudan, dolaylı, özel, arızı veya nihai zarardan sorumlu değildir.

Geçerli yasalarca izin verilen azami ölçüye göre, üretici hiçbir şekilde bu makinenin bozulmasından, kayıtlı verilerin kaybından, veya bu ürünün kullanımı veya kullanılmamasından ve onunla birlikte verilen kullanım kılavuzlarından doğacak hiçbir zarar için sorumlu tutulamaz.

Bu makinede kayıtlı verilerin daima fotokopilerini aldığınızdan veya onları yedeklediğinizden emin olun. Dokümanlar veya veriler sizin kullanım hatalarınızdan veya makinenin arızalarından dolayı silinebilir.

Üretici hiçbir şekilde bu makineyi kullanarak oluşturduğunuz dokümanlardan veya kullandığınız verilerin sonuçlarından sorumlu tutulamaz.

İyi çıktı kalitesi için, üretici, üreticiden alınacak orijinal tonerin kullanılmasını tavsiye etmektedir.

Üretici, ofis ürünlerinizle, üreticiden alınan orijinal parçaların dışındaki parçaların kullanılmasından doğabilecek hiçbir zarar veya masraftan sorumlu tutulamaz.

Bu kılavuzda iki tip gösterim kullanılmıştır.

Bu kılavuzdaki bazı resimler veya açıklamalar üründe yapılan iyileştirme veya değişiklik nedeniyle sizin ürününüzden farklı olabilir.

Farklı Modeller Arasındaki İşlev Farklılıkları

Farklı modeller arasındaki temel işlev farklılıkları şunlardır:

	SP C250SF	SP C252SF
Tip	Tip 1	Tip 2
Kullanılabilir işlevlere ilişkin kısıtlamalar	Yok	Kullanılabilir
Kullanıcı Kısıtlaması	Yok	Kullanılabilir
Kilitli Yazdırma	Yok	Kullanılabilir
İnternet Faksı	Yok	Kullanılabilir
Kağıtsız Faks (Alım dosyası ayarı, Alınan dosyayı yazdır, İletilen dosyayı yazdır, İletme durumunu bildir)	Yok	Kullanılabilir
Bir bileşeni değiştirme bildirimi (Fırınlama ünitesi, Transfer rulosu, Ara transfer belt)	Yok	Kullanılabilir

Yöneticiye Not

Parola

Bu makinenin belirli yapılandırmaları, başkaları tarafından yetkisiz değişiklikleri önlemek için parola korumalı yapılabilir. Kendi parolanızı hemen oluşturunuzı önemle tavsiye ederiz.

Aşağıda parola korumalı yapılabilecek işlemler verilmektedir:

- [Adres Defteri], [Ağ Ayarları] veya [Yönetici Araç.] menüsünün kontrol panelinden yapılandırılması
Fabrika varsayılan ayarı olarak bu menülere bir parola olmadan erişebilirsiniz.
Bir parola oluşturmak için ayarlar [Yönetici Araç.] içerisinde bulunabilir.
- [Sistem Ayarları], [Hızlı Arama Hedefi], [Tarama Hedefi], [Faks Hızlı Arama Hedefi], [Özel Gönderen], [Kullanılabilir İşlevleri Sınırla], [Ağ Ayarları], [IPsec Ayarları] veya [Yönetici Araçları] menüsünün Web Image Monitor ile yapılandırılması
Makineye Web Image Monitor üzerinden erişim varsayılan olarak parola korumalı değildir.

Parola yapılandırma ayarları [Yönetici Ayarları] içerisinde bulunabilir.

Not

- Parolaları oluşturmayla ilgili ayrıntılar için bkz. S.229 "Yönetici Ayarları" veya S.271 "Yönetici Ayarlarının Yapılandırılması".

Kullanıcı Sınırlama

Bu makinenin bazı işlevlerinin kullanımını uygun kimlik doğrulamasına sahip kullanıcılarla sınırlandırabilirsiniz.

Web Image Monitor'ü kullanarak, kısıtlamak istediğiniz işlevleri seçebilir ve kimlik doğrulamasından sonra bu işlevi kullanabilecek kullanıcıları kaydedebilirsiniz.

Not

- Parolalar oluşturma ve kullanıcı kısıtlaması ayarlarını yapılandırma hakkında ayrıntılar için, bkz. S.50 "Makine İşlevlerini Kullanıcıya Göre Kısıtlama".

IP Adresi Hakkında

Bu kılavuzda, "IP adresi" IPv4 ve IPv6 ortamlarını kapsamaktadır. Kullandığınız ortamla ilgili talimatları okuyun.

Seçenek Listesi

Seçenek Listesi	Şu şekilde adlandırılır:
Kağıt Besleme Ünitesi TK1010	Kağıt besleme ünitesi

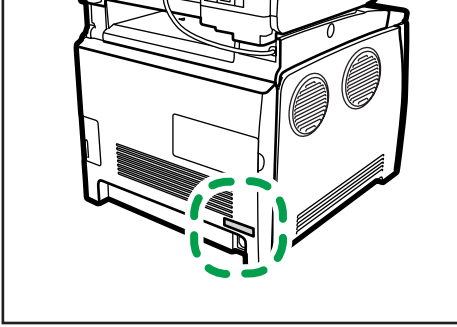
Not

- Kağıt besleme ünitesi bağlıysa, makinenin kontrol panelinde "Kaset 2" görünür.

Modele Özgü Bilgiler

Bu bölüm makinenizin ait olduğu bölgeyi nasıl tespit edeceğinizi açıklamaktadır.

Makinenin arkasında, konumu aşağıda gösterilen bir etiket vardır. Bu etiket makinenizin ait olduğu bölgeyi tespit hakkında ayrıntıları içerir. Etiket okuyun.



DAC029

Aşağıdaki bilgiler bölgeye özeldir. Makinenizin bölgesine karşılık gelen sembolün altındaki bilgiyi okuyun.

 Bölge **A** (başlıca Avrupa ve Asya)

Etiket şunları içeriyorsa, makineniz A Bölgesi modelidir:

- KOD XXXX -27
- 220-240V

 Bölge **B** (başlıca Kuzey Amerika)

Etiket şunları içeriyorsa, makineniz B Bölgesi modelidir:

- KOD XXXX -17
- 120-127V

Not

- Bu kılavuzdaki boyutlar iki ölçüm birimiyle verilmektedir: metrik ve inç. Eğer makineniz A Bölgesi modeliyse, metrik birimleri kullanın. Eğer makineniz B Bölgesi modeliyse, inç birimlerini kullanın.

Önemli Güvenlik Talimatları Bölge A

Elektrikli ve Elektronik Ekipman hakkında Kullanıcı Bilgileri

Bu bölümde gösterilen sembolün E-atığın toplanması ve göreceği işleme ilişkin ulusal yasada belirtildiği ülkelerdeki kullanıcılar

Ürünlerimiz yüksek kalitede bileşenlere sahiptir ve geri dönüşümü kolaylaştırmak üzere tasarlanmıştır.

Ürünlerimiz ve ürün ambalajları aşağıdaki sembolle işaretlenmiştir.



Sembol, ürünün belediye atığı olarak değerlendirilmemesi gerektiğini belirtmektedir. Uygun iade ve toplama sistemleri aracılığıyla ayrı ayrı imha edilmelidir. Bu talimatlara uyarak, bu ürünün doğru biçimde kullanılmasını ve uygun olmayan kullanımdan kaynaklanabilecek çevre ve insan sağlığına olası etkilerinin azaltılmasına yardımcı olmayı sağlarsınız. Ürünlerin geri dönüşümü, doğal kaynakları ve çevreyi korumaya yardımcı olur.

Bu ürünün toplama ve geri dönüşüm sistemleri hakkında daha ayrıntılı bilgi için, lütfen ürünü almış olduğunuz mağaza, yerel bayiniz veya satış/servis temsilciniz ile irtibat kurun.

Tüm Diğer Kullanıcılar

Bu ürünü atmak istiyorsanız, lütfen yerel makamlar, ürünü satın aldığınız mağaza, yerel bayiniz veya satış/servis temsilcileri ile irtibat kurun.

Kullanıcılar için Çevreye İlişkin Öneriler

AB, İsviçre ve Norveç'teki kullanıcılar

Sarf malzemelerinin verimi

Bu bilgi için lütfen Kullanım Kılavuzu'na veya malzemenin paketine bakın.

Geri dönüşümlü kağıt

Makinede, Avrupa standardı EN 12281:2002 veya DIN 19309'a göre üretilen geri dönüşümlü kağıt kullanılabilir. EP yazdırma teknolojisi kullanan ürünler için, makine 64 g/m² ağırlığındaki

kağıda yazdırabilir, zira bu kağıt daha az hammadde içerir ve önemli oranda kaynak azaltmaya imkan tanır.

Dubleks yazdırma (mevcut ise)

Dubleks yazdırma, bir kağıdın her iki tarafının da kullanılmasına imkan tanır. Bu sayede kağıttan tasarruf edilir ve yazdırılan dokümanların boyutunu küçülterek daha az kağıdın kullanılmasını sağlar. Her yazdığınızda bu özelliğin etkinleştirilmesini tavsiye ederiz.

Toner ve mürekkep kartuşu iade programı

Geri dönüşüm için toner ve mürekkep kartuşu, yerel kanunlar çerçevesinde ücretsiz olarak kullanıcılardan kabul edilecektir.

İade programı hakkında ayrıntılar için, lütfen aşağıdaki Web sayfasına başvurun veya servis elemanınıza danışın.

<https://www.ricoh-return.com/>

Enerji tasarrufu

Bir makinenin harcadığı enerji, makinenin teknik özelliklerine olduğu kadar sizin kullanım biçiminize de bağlıdır. Makine, son sayfayı yazdırdıktan sonra Hazır moduna geçiş yaparak elektrik masraflarını azaltmanızı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Gerekirse, bu moddan hemen tekrar yazdırabilir.

Daha fazla baskı gerekmiyorsa ve belli bir süre geçerse, aygıt enerji tasarrufu moduna geçiş yapar.

Bu modlarda, makine daha az elektrik (watt) tüketir. Makine tekrar yazdıracak olduğunda, enerji tasarrufu modundan çıkması Hazır modundan çıkmasına göre biraz daha fazla zaman alacaktır.

Azami enerji tasarrufu için, güç yönetimi için varsayılan ayarı kullanmanızı tavsiye ederiz.

Energy Star gereklilikleriyle uyumlu olan ürünler daima enerji tasarrufludur.

Pil ve/veya Batarya Sembolünü dikkate alın (sadece AB ülkeleri için)



2006/66/EC sayılı Pil Direktifi madde 20, son kullanıcılara yönelik bilgilendirme konulu Ek II doğrultusunda, yukarıdaki sembol, pil ve bataryaların üzerine basılır.

Bu sembol, Avrupa Birliği'nde, kullanılmış pil ve bataryaların, hane atıklarından ayrı olarak atılması gerektiği anlamına gelmektedir.

AB'de, sadece kullanılmış elektrikli ve elektronik ürünler için değil, ayrıca pil ve bataryalar için de ayrı toplama sistemleri bulunmaktadır.

Bunları yerel kamu atık toplama/geri dönüşüm merkezinizde doğru bir biçimde atın.

Faks Ünitesinin Kullanıcılarına Notlar



Uygunluk Bildirimi

AÇA (EEA - European Environment Agency - Avrupa Çevre Ajansı) Ülkelerindeki Kullanıcılara Uyarı

İşbu ürün, Avrupa Parlamentosu'nun ve Konseyin 9 Mart 1999 tarihli 1999/5/EC sayılı radyo cihazları ve telekomünikasyon bağlantı cihazları ve bunların uyumluluğunun karşılıklı tanınması ile ilgili yönergesinin temel gerekleri ve hükümleri ile uyumludur.

AÇA Ülkelerindeki Analog PSTN'ye Erişen Kullanıcılara Uyarı

Bu ürün, tüm EEA ülkelerindeki analog PSTN'ye erişebilmek üzere tasarlanmıştır. Yerel PSTN uyumluluğu, yazılım anahtar ayarlarına bağlıdır. Bu cihazı, başka bir ülkeye götürdüğünüz takdirde, lütfen servis temsilcinizle irtibata geçin. Herhangi bir sorun halinde, ilk önce lütfen servis temsilcinizle irtibata geçin.

CE Uygunluk Bildirimi'ne, aşağıdaki URL adresinden söz konusu ürünü seçerek ulaşılabilir:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/

Önemli Güvenlik Talimatları Bölge B

Kaliforniya Eyaletindeki Kullanıcılara Notlar

Perkloratlı Madde - özel muamele gerekebilir. Bkz.: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ENERGY STAR Programı

ENERGY STAR® Görüntüleme Aygıtı için Program Gereklilikleri



ENERGY STAR® Görüntüleme Aygıtı için Program Gereklilikleri, enerji tasarruflu bilgisayar ve diğer ofis cihazları ile enerji korunumunu teşvik etmektedir.

Program, enerji tasarrufu sağlayan işlevleri barındıran ürünlerin gelişimi ve yaygınlaşmasına yardımcı olmaktadır.

Üreticilerin gönüllü olarak katıldığı açık bir programdır.

Hedeflenen ürünler, bilgisayarlar, monitörler, yazıcılar, faksler, fotokopi makineleri, tarayıcılar ve çok işlevli cihazlardır. Energy Star standartları ve logoları uluslararası platformda tektir.

Enerji Tasarrufu

Bu makine, şu Enerji Tasarrufu modlarıyla donanımlıdır: Enerji Tasarrufu modu 1 ve Enerji Tasarrufu modu 2. Makine belirli bir zaman süresince kullanılmadığında, makine otomatik olarak Enerji Tasarrufu moduna girer.

Makine bir yazdırma işi aldığı anda, alınan bir faksı yazdırdığında veya [Fotokopi], [Renkli Başlat] veya [S-B Başlat] tuşuna basıldığında, Enerji Tasarrufu modundan çıkar.

Enerji Tasarrufu modu 1

Makine, yaklaşık olarak 30 saniye çalışmadığında Enerji Tasarrufu Modu 1'e geçer. Makinenin Enerji Tasarrufu modu 1'den çıkması, kapalı duruma veya Enerji Tasarrufu modu 2'den çıkmasına göre daha kısa sürer; ancak Enerji Tasarrufu modu 1'deki güç tüketimi Enerji Tasarrufu modu 2'dekine göre daha yüksek seviyededir.

Enerji Tasarrufu modu 2

Makine, Enerji Tasarrufu Modu 2'ye bu ayar için belirlenmiş olan süre geçtikten sonra girer. Enerji Tasarrufu modu 2'de güç tüketimi Enerji Tasarrufu modu 1'den daha düşüktür, ancak Enerji Tasarrufu modu 2'den çıkmak Enerji Tasarrufu modu 1'den çıkmaya göre daha uzun sürer.

Teknik Özellikler

Enerji Tasarrufu modu 1	Güç Tüketimi* ¹	80 W veya daha az
	Varsayılan Süre	30 saniye
	Toparlanma Süresi* ¹	10 saniye veya daha az
Enerji Tasarrufu modu 2	Güç Tüketimi* ¹	 Bölge A (başlıca Avrupa ve Asya) 3,8 W veya daha az  Bölge B (başlıca Kuzey Amerika) 3,2 W veya daha az
	Varsayılan Süre	1 dakika
	Toparlanma Süresi* ¹	30 saniye
Dubleks İşlevi* ²	Standart	

*¹ Toparlanma süresi ve güç tüketimi koşullara ve makinenin ortamına bağlı olarak değişebilir.

*² ENERGY STAR enerji tasarrufu sağlar; ürün bir dubleks tepsisi ile birlikte ambalajlandığında (veya kullanıldığında) tam niteliklidir ve dubleks işlevi isteğe bağlı olarak etkinleştirilir.

Enerji Tasarrufu modlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

↓ Not

- Makine 24 saattir kesintisiz olarak Enerji Tasarrufu modundaysa, makine normal duruma otomatik olarak geri döner ve kendi kendine bakım gerçekleştirir.

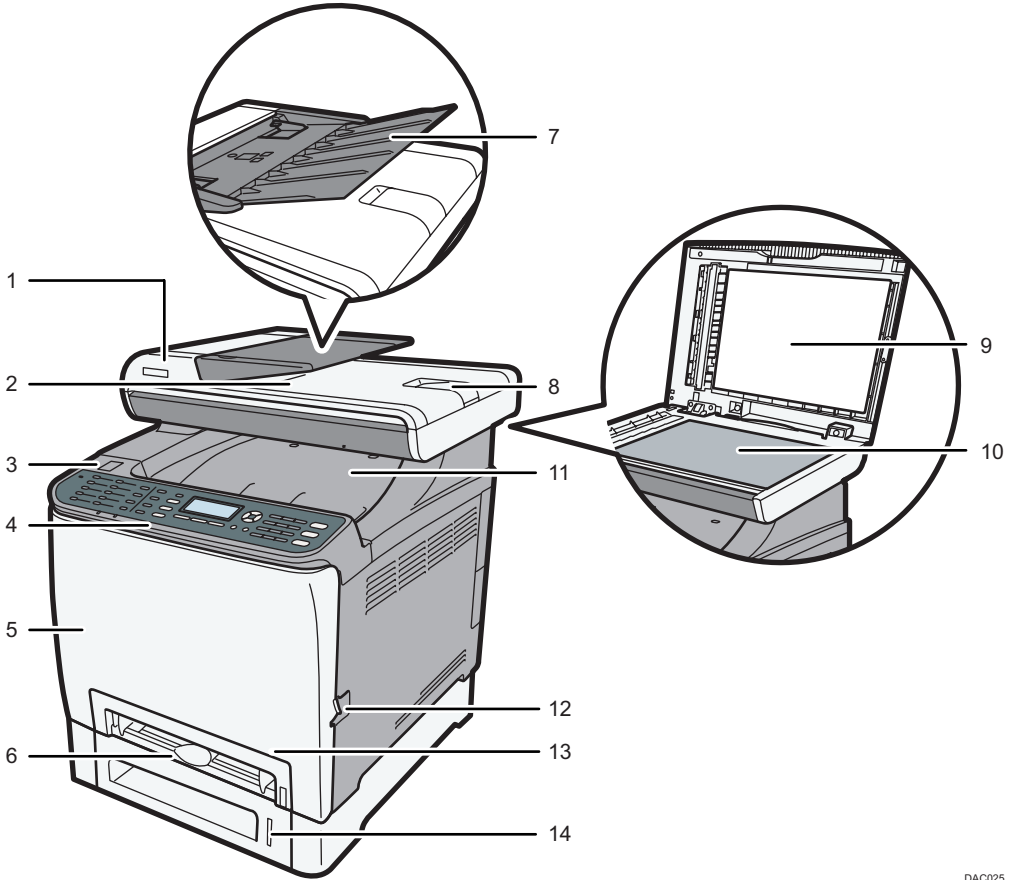
1. Başlarken

Bileşenler Rehberi

1

Bu bölümde makinenin ön ve arka kısmındaki çeşitli parçaların adları ve bunların işlevleri açıklanmaktadır.

Dış: Önden Görünüm



DAC025

1. ADF (Otomatik doküman besleyici) Kapağı

ADF'de sıkışmış olan orijinalleri çıkarmak için bu kapağı açın.

2. ADF Çıkış Tepsisi

ADF ile taranan orijinaller buradan çıkarılır.

3. USB Flash Disk Portu

USB'ye Tara işlevini kullanmak için bir USB flash disk takın veya PictBridge yazdırma için bir USB kablosu kullanarak dijital kamera bağlayın.

4. Kontrol Paneli

Bir ekranı ve makinenin kontrolünde kullanılan tuşları vardır.

5. Ön Kapak

Atık toner şişesini değiştirmek veya sıkışmış kağıdı çıkartmak için bu kapağı açın.

6. Bypass Tepsisi

Kağıdı buraya sayfa sayfa yükleyin.

7. ADF Giriş Kaseti

Orijinalleri buraya istifleyin. Otomatik olarak besleneceklerdir. Bu kaset 35 adede kadar düz kağıt alabilir.

8. ADF Tepsisi için Genişletici

ADF giriş kasetine A4'ten büyük kağıt yerleştirirken bunları uzatın.

9. Şaryo Camı için Kapak

Orijinalleri şaryo camı üzerine yerleştirmek için bu kapağı açın.

10. Şaryo Camı

Orijinalleri buraya sayfa sayfa yerleştirin.

11. Standart Tepsi/Üst Kapak

Yazdırılan kağıt bu tepsiye gönderilir. Buraya en fazla 150 adede kadar düz kağıt yığılanabilir.

Yazıcı kartuşlarını değiştirmek için bunu açın.

12. Ön Kapağı Açma Kolu

Ön kapağı açmak için makinenin sağ tarafındaki bu kolu çekin.

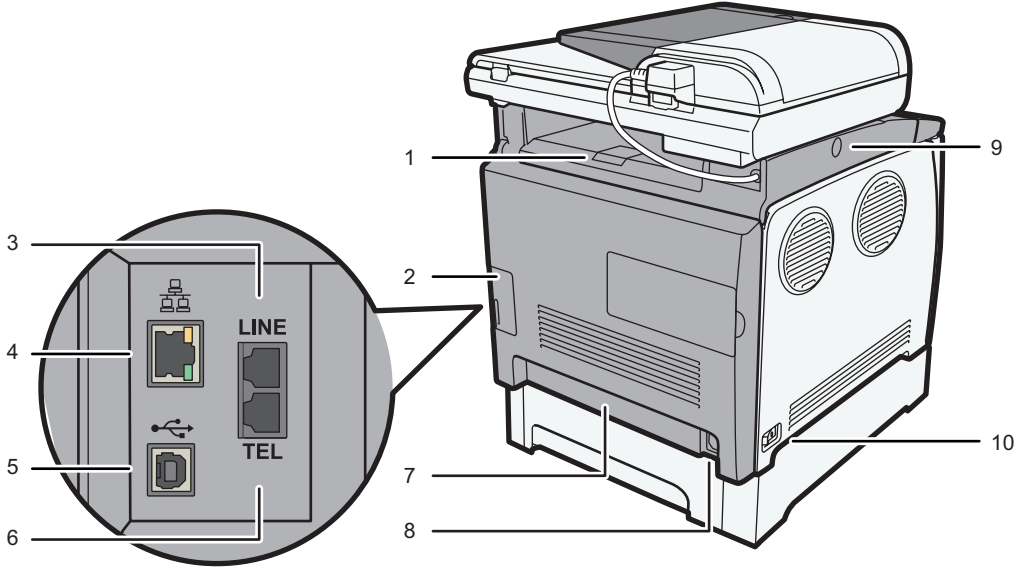
13. Kaset 1

Bu kaset 250 adede kadar düz kağıt alabilir.

14. Kaset 2 (seçenek)

Bu kaset 500 adede kadar düz kağıt alabilir.

Dış: Arkadan Görünüm



DAC026

1. Durdurma Parmaklıkları

Aynı anda çok miktarda kağıt yazdırırken düşmeyi önlemek için bu parmaklığı yukarı çekin. Parmaklık A4/ Letter veya Legal boyut konumuna ayarlanabilir.

2. Kablo Kapağı

Kabloları makineye bağlarken bu kapağı çıkartın.

3. G3 (analog) Hat Arayüzü Bağlantısı

Telefon hattı bağlantısı içindir.

4. Ethernet Portu

Bir ağ arayüzü kablosu kullanarak makineyi ağa bağlamak içindir.

5. USB Portu

Bir USB kablo kullanarak makineyi bir bilgisayara bağlamak içindir.

6. Harici Telefon Bağlayıcı

Harici telefon bağlantısı içindir.

7. Arka Kapak

Kaset 1'e A4'ten daha uzun kağıt yüklerken bu kapağı çıkartın.

8. Elektrik Prizi

Güç kablosunu makineye bağlamak içindir.

9. ADF'yi Kaydırma Düğmesi

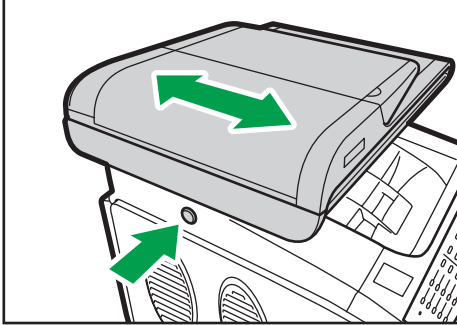
Çıkış tepsisine kağıt çıkışı almak zorsa, ADF'yi makinenin arkasında doğru kaydırmak için basılı tutun.

10. Güç Düğmesi

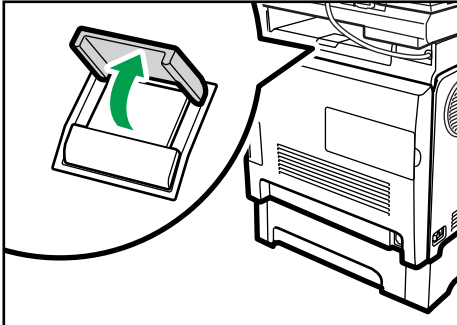
Gücü açmak veya kapamak için bu düğmeyi kullanın.

↓ Not

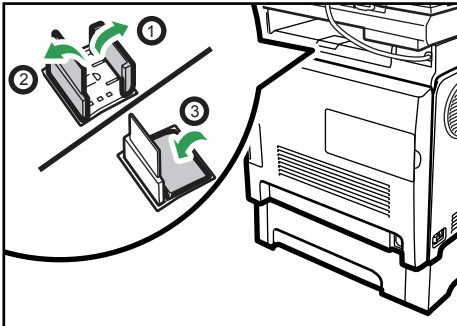
- Resimde gösterildiği gibi, ADF'yi kaydırma düğmesine basarken ADF'yi kaydırın. ADF'nin önceden kapalı olup olmadığını kontrol edin. Kaydırırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.



- A4 veya Letter boyutunda yazdırılan kopyaların düşmesini önlemek için tutucuyu aşağıdaki gibi yukarı kaldırın.

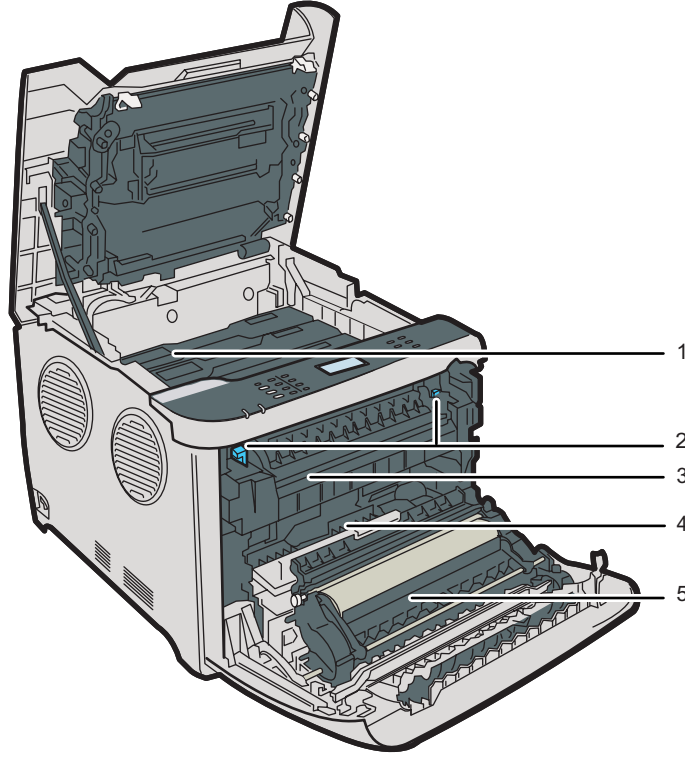


- Legal boyutunda yazdırılan çıktıların düşmesini önlemek için tutucuyu aşağıdaki gibi yukarı çekin.



İç kısım

1



DAC027

1. Yazıcı Kartuşları

Yazıcı kartuşlarını makinenin arkasından cyan (C), magenta (M), sarı (Y) ve siyah (K) sırasına göre takın.

Yazdırma kartuşlarının değiştirilmesi ya da yenilerinin hazırlanması gerektiği zaman ekranda mesajlar belirir.

2. Fırınlama Ünitesi Kolu

Bir zarfa yazdırırken sol ve sağ kolları indirin.

3. Fırınlama Ünitesi

Toneri kağıda fırınlar.

Kağıt sıkışmasını kontrol etmek veya ortadan kaldırmak için bu üniteyi çıkarmanız gerekebilir.

4. Atık Toner Şişesi

Yazdırma sırasında tüketilen toneri biriktirir.

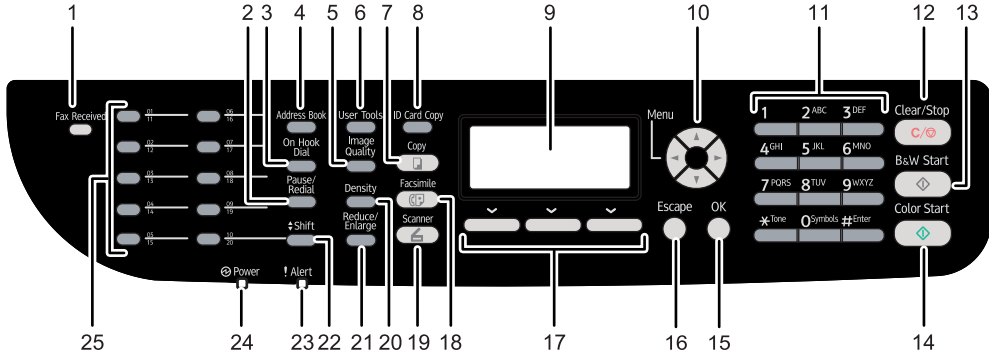
5. Transfer Ünitesi

Atık toner şişesini değiştirirken bunu çıkarmanız gerekebilir.

Not

- Sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerektiğinde ekranda görünen mesajlar hakkında ayrıntılar için, bkz. S.339 "Ekandaki Durum ve Hata Mesajları".

Kontrol Paneli



DAC504

1. Fax Received göstergesi

Alınan fakslardan yazdırılmamış olanlar makinenin belleğinde mevcutsa yanar. Makine boş bir kağıt kaseti veya kağıt sıkışması gibi makine hataları nedeniyle faksları yazdırıyorsa yanıp söner.

2. [Pause/Redial] tuşu

- Pause
Faks numarasına bir duraklatma eklemek için basın. Duraklatma "P" ile gösterilir.
- Redial
Son kullanılan tarama veya faks hedefini göstermek için basın.

3. [On Hook Dial] tuşu

Bir faks gönderirken hedef durumunu kontrol etmek üzere ahizesiz aramayı kullanmak için basın.

4. [Address Book] tuşu

Adres Defterinden bir tarama veya faks hedefi seçmek için basın.

5. [Image Quality] tuşu

Mevcut işin görüntü kalitesini seçmek için basın.

- Fotokopi modu: Metin, Fotoğraf veya Karışık seçeneğini belirleyin.
- Tarayıcı modu: çözünürlük seçin.
- Faks modu: Standart, Ayrıntılı veya Fotoğraf seçeneğini belirleyin.

6. [User Tools] tuşu

Makinenin sistem ayarlarını yapılandırmak üzere menüyü açmak için bu düğmeye basılır.

7. [Copy] tuşu

Fotokopi moduna geçmek için basın. Makine fotokopi modundayken tuş yanar.

8. [ID Card Copy] tuşu

Mevcut iş için kimlik kartı kopyalama moduna girmek için basın.

Kimlik kartı kopyalama modunu sıklıkla kullanmıyorsanız, [Yönetici Araç.] menüsünde [İşleve Kısayol] seçeneğini yapılandırarak bu tuşu anında faks gönderme veya tarama dosyası hedeflerini gösterme amacıyla kullanılabilir hale getirebilirsiniz. [İşleve Kısayol] için, bkz. S.34 "Başlangıç Kurulumu".

9. Ekran

Mevcut durumu ve mesajları gösterir.

10. Kaydırma tuşları

İmleci her bir kaydırma tuşu tarafından gösterilen yönlerde hareket ettirmek için basın.

Makine bekleme modundayken [◀][▶] tuşlarına basılması, makinenin geçerli çalışma modunun (fotokopi, tarayıcı veya faks) yapılandırılmasına yönelik menüyü gösterir.

11. Sayı tuşları

Faks numarası ve kopyalanacak dokümanların sayısı gibi ayarlar belirlenirken veya isim yazarken harf girmek için bu tuşlar kullanılır.

12. [Clear/Stop] tuşu

- Makine bir işi gerçekleştirirken geçerli işi iptal etmek için basın.
- Makine ayarlarını yapılandırırken geçerli işi iptal etmek ve bekleme moduna geri dönmek için basın.
- Bekleme modundayken, görüntü yoğunluğu veya çözünürlük gibi geçici ayarları iptal etmek için basın.

13. [B&W Start] tuşu

Siyah beyaz taramak veya kopyalamak ya da faks göndermeye başlamak için basın.

14. [Color Start] tuşu

Renkli taramak veya kopyalamak için basın.

15. [OK] tuşu

Ayarları onaylamak veya menü ağacının sonraki düzeyine girmek için basın.

16. [Escape] tuşu

Son işlemi iptal etmek veya menü ağacındaki önceki seviyeye dönmek için basın.

17. Seçim tuşları

Bir öğeyi seçmek için ekranın alt satırında öğeye karşılık gelen tuşa basın.

18. [Facsimile] tuşu

Faks moduna geçmek için basın. Makine faks modundayken tuş yanar.

19. [Scanner] tuşu

Tarayıcı moduna geçmek için basın. Makine tarayıcı modundayken tuş yanar.

20. [Density] tuşu

Mevcut işin görüntü yoğunluğunu ayarlamak için basın.

- Fotokopi modu: 5 yoğunluk düzeyinden birini seçin.
- Tarayıcı modu: 5 yoğunluk modundan birini seçin.
- Faks modu: 3 yoğunluk modundan birini seçin.

21. [Reduce/Enlarge] tuşu

- Fotokopi modu: geçerli işin küçültme veya genişletme oranını belirtmek için basın.

- Tarayıcı modu: geçerli orijinale uygulanan tarama boyutunu belirtmek için basın.

22. [Shift] tuşu

Tek Dokunuş düğmelerini kullanarak bir tarama veya faks hedefi belirlerken 1 ila 10 ve 11 ila 20 Hızlı Arama rakamları arasında geçiş yapmak için basın.

23. Alert göstergesi

Makine yakın zamanda bakım gerektiriyorsa (sarf malzemelerinin değiştirilmesi gibi) sarı renkte yanıp söner veya makine hatası oluşursa kırmızı renkte yanar.

Bir uyarı yayınlandığında ekrandaki mesajları kontrol edin. Ekranda görünen mesajlar hakkında ayrıntılar için, bkz. S.339 "Ekrandaki Durum ve Hata Mesajları".

24. Power göstergesi

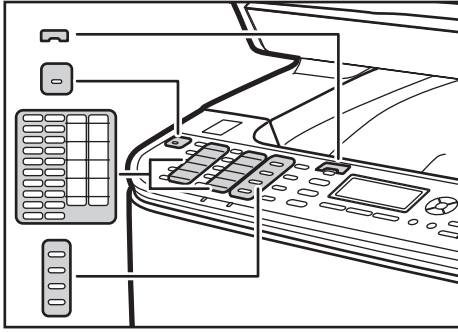
Güç açıkken yanık kalır. Güç kapalıyken söner.

25. Tek Dokunuş düğmeleri

Bir tarama veya faks Hızlı Arama hedefini seçmek için basın.

Not

- Makine Enerji Tasarrufu modundayken ekranın arka ışığı kapatılır.
- Makine bir iş işlerken makineyi yapılandırma menüsünü görüntüleyemezsiniz. Ekrandaki mesajları kontrol ederek makinenin durumunu doğrulayabilirsiniz. Ekranda "Yazdırılıyor. . .", "S-B Kopyalama. . .", "Renkli Kopyalama. . ." veya "İşleniyor. . ." gibi mesajlar görürseniz mevcut iş tamamlanana kadar bekleyin.
- Diliniz için uygun olan etiketleri gerektiği gibi kontrol panelindeki tuşlara ve Tek Dokunuş düğmelerine uygulayın. Kontrol panelinin üzerinde bir koruyucu plaka varsa, etiketleri yapıştırmadan önce bunu kaldırdığınızdan emin olun.



- Kontrol panelinin rengi modele göre değişir.

Makinenin Kurulması

Makineyi Nereye Koymalı

1

Makinenin performansı çevre koşullarından büyük ölçüde etkilendiği için makineyi yerleştirdiğiniz yere dikkat edin.

UYARI

- Makine yakınlarında alev alıcı spreyleyler veya çözücüler kullanmayın. Ayrıca bu öğeleri bu makinenin yakınlarına koymaktan kaçının. Bunu yapmak yangın veya elektrik çarpmasıyla sonuçlanabilir.
- Makinenin üzerine veya yakınına vazolar, bitki saksıları, fincanlar, makyaj malzemesi, ilaç, küçük metal nesneler veya su ya da diğer sıvıları içeren kaplar yerleştirmeyin. Dökülme veya bu tür nesnelerin ya da cisimlerin makine içerisine düşmesi sonucu yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.

DİKKAT

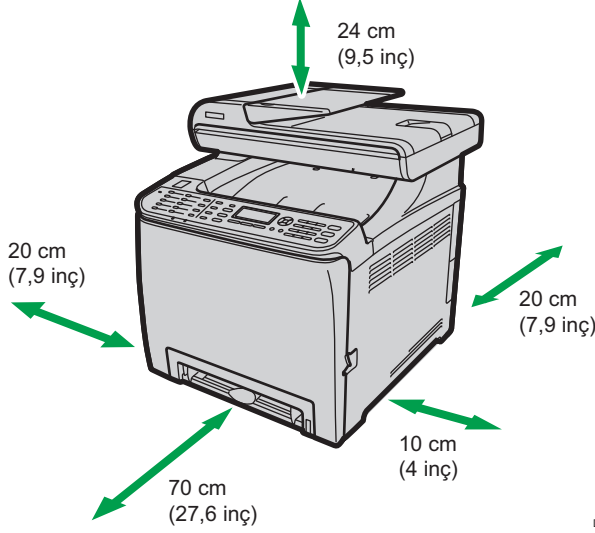
- Makineyi nem ve tozdan uzak tutun. Aksi takdirde, yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Makineyi dengesiz veya eğimli yüzeylerin üzerine koymayın. Devrilirse, yaralanma meydana gelebilir.
- Makine üzerine ağır nesneler koymayın. Bu makinenin devrilmesine ve yaralanmalara yol açmasına neden olabilir.
- Makineyi en uygun çevresel koşullara sahip bir alanda tutun. Makinenin önerilen nem ve sıcaklık aralıkları dışındaki bir ortamda çalıştırılması, elektrik kaynaklı yangın tehlikesine neden olabilir. Fiş etrafındaki alanı tozsuz muhafaza edin. Biriken toz elektrik kaynaklı yangın tehlikesine neden olabilir.
- Makineyi iyi havalandırılan ve ferah bir odada kullanıyor olduğunuzdan emin olun. Özellikle, makine yoğun olarak kullanıldığında iyi havalandırma önemlidir.
- Makinenin havalandırmalarını kapatmayın. Bu, dahili bileşenlerin aşırı ısınması sebebiyle yangın riski oluşturur.

★ Önemli

- Makineyi tuzlu hava ortamından ve aşındırıcı gazlardan uzak tutun. Ayrıca, makineyi kimyasal reaksiyonların olabileceği mekanlara (laboratuvar, vs.) kurmayın, zira bunu yapmak makinenin arızalanmasına sebep olur.

Kurulum için Gerekli Alan

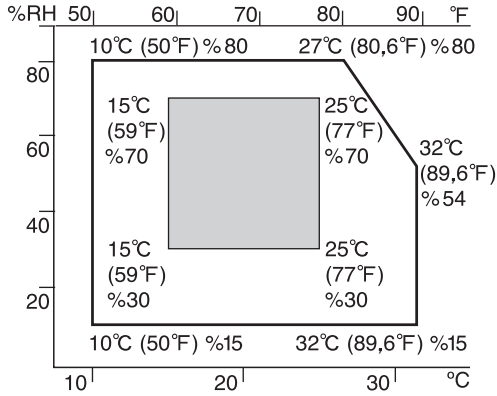
Tavsiye edilen (veya en az) alan gereksinimleri şu şekildedir:



DAC022

En Uygun Ortam Koşulları

İzin verilen ve önerilen sıcaklık ve nem aralıkları şu şekildedir:



DAC581

- Beyaz alan: İzin Verilen Aralık
- Gri alan: Önerilen Aralık

Olası ozon oluşumunu önlemek için, bu makineyi 30 m³/st./kişi değerinden daha yüksek bir hava devirdaimi olan iyi havalandırılmış büyük bir odaya yerleştirin.

Kaçınılması Gereken Ortamlar

★ Önemli

- Doğrudan güneş ışığına veya kuvvetli ışığa maruz kalan alanlar
- Tozlu alanlar
- Aşındırıcı gazlar içeren alanlar
- Aşırı soğuk, sıcak veya nemli alanlar
- Klimalardan gelen sıcak, soğuk veya oda sıcaklığında hava akımlarına doğrudan maruz kalan alanlar
- Isıtıcılardan yayılan ısıya doğrudan maruz kalan alanlar
- Klimalar ve nemlendiricilerin yakınındaki konumlar
- Diğer elektronik ekipman yakınındaki konumlar
- Sıklıkla kuvvetli titreşime maruz kalan konumlar

Havalandırma

Bu makineyi havalandırması iyi olmayan kapalı bir alanda uzun süre kullandığınızda veya çok baskı yaptığınızda garip bir koku fark edebilirsiniz.

Bu durum çıkan kağıdın da garip bir kokusu olmasına sebep olabilir.

Garip bir koku fark ettiğinizde iş yerinizi rahat tutmak için düzenli olarak havalandırın.

- Makineyi havalandırması doğrudan insanlara gelmeyecek şekilde kurun.
- Havalandırma $30 \text{ m}^3/\text{saat}/\text{insan}$ 'dan fazla olmalıdır.

Yeni makine kokusu

Makine yeniye kendine has bir kokusu olabilir. Bu koku yaklaşık bir haftada yok olacaktır.

Garip bir koku fark ettiğinizde odayı yeterince havalandırın ve hava sirkülasyonunu sağlayın.

Güç gereksinimleri

-  Bölge **A** (özellikle Avrupa ve Asya) 220 - 240 V, 6 A, 50/60 Hz
-  Bölge **B** (özellikle Kuzey Amerika) 120 - 127 V, 11 A, 60 Hz

Lütfen güç kablosunu bir güç kaynağına, yukarıda gösterildiği gibi bağladığınızdan emin olun.

Seçeneğin Kurulması

Bu bölümde seçeneklerin nasıl kurulacağı açıklanmaktadır.

Kağıt Besleme Ünitesini Bağlama

UYARI

- Güç kablosunun uçlarına metalik herhangi bir cisimle dokunmak yangın ve elektrik çarpması riskini doğurabilir.
- Güç kablosu fişini ıslak ellerle ellemek tehlikelidir. Bunu yapmak, elektrik çarpmasıyla sonuçlanabilir.

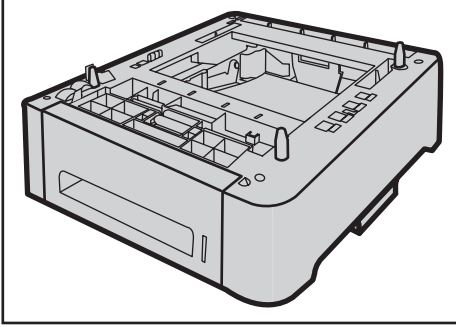
DİKKAT

- Seçenekleri kurmadan veya kaldırmadan önce, her zaman elektrik fişlerini duvardaki prizden çektiğinizden ve ana ünitenin tamamen soğumasına zaman verdiğinizden emin olun. Bu önlemleri almamak yanıklarla sonuçlanabilir.
- Makine yaklaşık 29,0 kg (64 lb.) ağırlığındadır. Makineyi hareket ettirirken, her iki taraftaki tutamaçlardan tutun ve iki kişi yavaşça kaldırın. Makine düşürülürse kırılır veya yaralanmaya neden olur.
- Kağıt besleme ünitesinin dikkatsizce kaldırılması veya düşürülmesi yaralanmaya neden olabilir.
- Makineyi taşımadan önce güç kablosunu elektrik prizinden çekin. Kablo aniden çekilirse hasar görebilir. Hasarlı fişler veya kablolar elektrik ya da yangın tehlikesine yol açabilir.

Önemli

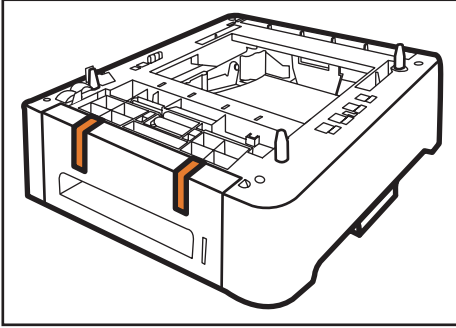
- İsteğe bağlı kağıt besleme ünitesiyle yazdırmak için Tepsi 1 gereklidir. Tepsi 1 olmadan kağıt sıkışıklığı yaşanabilir.
- Makine iki kişi tarafından kaldırılmalıdır.
- Makineyi kaldırmak için tepside tutmayın.

1. Paketin kağıt besleme ünitesini içerdiiğinden emin olun.



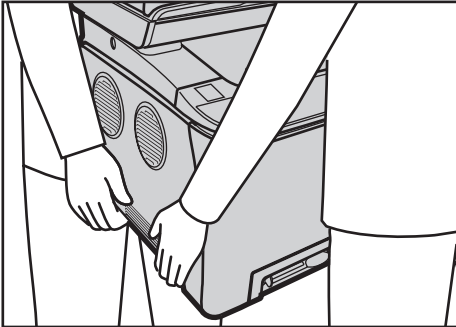
DAC047

2. Makinenin güç düğmesini kapatın ve ardından makinenin güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
3. İsteğe bağlı kağıt besleme ünitesindeki yapışkan bantları çıkarın.



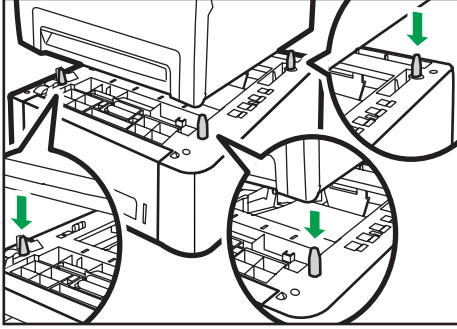
DAC048

4. Makineyi her iki yanındaki sapları kullanarak kaldırın.



DAC020

5. İsteğe bağlı kağıt besleme ünitesinde üç dik pim bulunur. Bunları makinenin altındaki deliklerle hizalayın ve sonra makineyi dikkatlice indirin.



6. İsteğe bağlı kağıt besleme ünitesini taktıktan sonra yapılandırma sayfasını yazdırarak cihaz yapılandırmasını kontrol edin.

Düzgün şekilde takılırsa, yapılandırma sayfasındaki "Kağıt Girişi" altında "Kaset 2" gösterilir.

Not

- İsteğe bağlı kağıt besleme ünitesini taktıktan sonra yazıcı sürücüsünde Kaset 2'yi seçin. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın.
- Yapılandırma seçenekleri sütununda yeni aygıt listeleniyorsa doğru şekilde takılmış demektir.
- İsteğe bağlı kağıt besleme ünitesi düzgün şekilde takılmazsa, prosedürü tekrar ederek yeniden takmayı deneyin. Sorun devam ederse, satış veya servis temsilcinize danışın.
- Yapılandırma sayfasının yazdırılmasıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.219 "Listeleri/Raporları Yazdırma".

Çalıştırma Araçları Hakkında

Bu bölüm, bu makinenin kullanım araçlarını açıklamaktadır.

Kontrol Paneli

Kontrol paneli, makinenin kontrol edilmesi için bir ekran ve tuşlar içermektedir. Kontrol panelini kullanarak makinenin çeşitli ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Kontrol panelinin kullanımıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.191 "Makineyi Kontrol Panelinden Yapılandırma".

Web Image Monitor

Web Image Monitor üzerinden makineye erişim sağlayarak, makinenin durumunu kontrol edebilir ve ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Web Image Monitor'u kullanmayla ilgili ayrıntılar için bkz. S.235 "Web Image Monitor Kullanarak Makineyi Yapılandırma".

Başlangıç Kurulumu

1

Başlangıç Kurulumu

Makineyi ilk defa açtığınızda, ekranda aşağıda açıklanan ayarları yapılandırmak için bir menü belirecektir. Bu bölümde Başlangıç Kurulumunun nasıl tamamlanacağını anlatılmaktadır.

★ Önemli

-  (özellikle Kuzey Amerika): Uluslararası yasa uyarınca faks numarası kodu gereklidir. Faks numarası kodu programlanmamışsa, yasal olarak bir faks makinesini telefon sistemine bağlayamazsınız. Ayrıca, Birleşik Devletler'e gönderilen, buradan alınan veya içerisinde gönderilen faksların tüm sayfalarının başlık kısmında faks başlığı kodu ve iletim tarihi ve zamanı dahil edilmelidir.
- Kullanıldığı ülke için doğru kodun seçildiğinden emin olun. Yanlış ülke kodunun seçilmesi, faks iletimlerinde hataya neden olabilir.

Ekran dili

Burada seçilen dil, mesajların, vb. gösterilmesi için kullanılır.

Kullanıcı faks numarası

Kayıtlı numara, makinenin faks numarası olarak kullanılır. Kullanıcı faks numarası; 0 ila 9, boşluklar ve "+" içerebilir.

Kullanıcı adı

Buraya girilen ad, faksları gönderenin adı olarak kullanılır.

Ülke kodu

Seçilen ülke kodu; zaman ve tarih gösterim biçimlerini yapılandırmak ve faks iletim ayarlarını kullanıldığı ülkeye göre uygun varsayılan değerlere ayarlamak için kullanılır.

Yapılandırmak istediğiniz öğeyi seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve gerekiyorsa numara veya ad (en fazla 20 basamak veya karakter) girin ve ardından [OK] tuşuna basın.

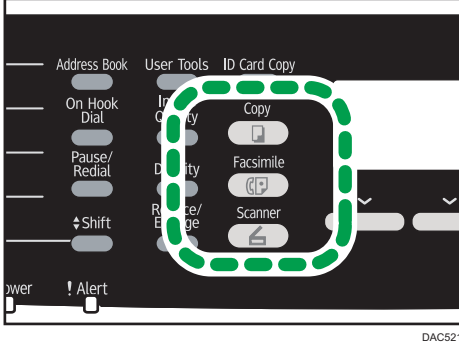
↓ Not

- Karakterleri girmek hakkında ayrıntılar için, bkz. S.148 "Karakter Girme".
- Başlangıç Kurulumu sırasında yapılandırılan ayarları daha sonra [Yönetici Araç.] menüsünde değiştirebilirsiniz. [Yönetici Araç.] menüsünde saat ve tarihi de yapılandırabilirsiniz. [Yönetici Araç.] ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Faks iletim ayarları altındaki [Faks Başlığı Yazdır] ayarı etkinleştirilirse, gönderdiğiniz her faksların başlığında kayıtlı kullanıcı faks numarası, kullanıcı adı ve iletimin tarihi ve saati belirecektir. [Faks Başlığı Yazdır] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".

İşlem Modlarını Değiştirme

İlgili tuşlara basarak fotokopi, tarayıcı ve faks modları arasında geçiş yapabilirsiniz.

Bir modu etkinleştirmek için [Copy], [Scanner] veya [Facsimile] tuşuna basın. Bir modda çalışırken ilgili tuş yanar.



İşlev Önceliği

Makine açıldığında veya başka bir modun başlangıç ekranı gösterilirken makine boşta bırakıldığında önceden ayarlanmış [Sistem Oto.Sfrlm.Zmnlc.] süresi dolarsa varsayılan olarak fotokopi moduna geçer. Böyle durumlarda [Yönetici Araç.] altındaki [Fonksiyon Önceliği] seçeneğini kullanarak geçilecek modu değiştirebilirsiniz.

Not

- [Yönetici Araç.] menüsüne erişmek için [Yönet.Araçları Kilidi] içerisinde bir parola belirlenebilir.
- [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlcs.] veya [Fonksiyon Önceliği] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Çoklu erişim

Bu makine aynı anda kopyalama ve faks gibi farklı işlevleri kullanarak çoklu işleri gerçekleştirebilir. Birden fazla işlevi aynı anda gerçekleştirmeye "Çoklu erişim" adı verilir.

Aşağıdaki tablo aynı anda gerçekleştirilebilecek işlevleri göstermektedir.

Mevcut iş	Aynı anda yürütülebilecek iş türleri
Kopyalama	- Faks belleği iletimi - Faks belleği alımı - İnternet Faks alımı (yazdırma yok) - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma - LAN-Faks iletimi

Mevcut iş	Aynı anda yürütülebilecek iş türleri
Tarama	- Faks belleği iletimi - Faks anında yazdırma - Faks belleği alımı - Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma - İnternet Faks alımı - Yazdırma^{*1 *7} - Bilgisayardan LAN-Faks işi alma (TWAIN taraması dışında) - LAN-Faks iletimi (TWAIN taraması dışında)
Taranan faks dosyasını göndermeden önce makine belleğine depolama	- Faks belleği iletimi - Faks anında yazdırma - Faks belleği alımı - Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma - İnternet Faks alımı - Yazdırma - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma - LAN-Faks iletimi
Faks anında iletimi (bir orijinali tarama ve aynı anda gönderme)	- Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma - Yazdırma^{*5} - İnternet Faks alımı - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma
Faks belleği iletimi (hali hazırda makinenin belleğinde depolanmış olan bir faksı gönderme)	- Kopyalama - Tarama - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - İnternet Faks iletimi - Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma - İnternet Faks alımı - Yazdırma^{*5} - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma

Mevcut iş	Aynı anda yürütülebilecek iş türleri
İnternet Faks iletimi	- Faks belleği iletimi - Faks anında yazdırma - Faks belleği alımı - Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma - Yazdırma *⁵ - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma - LAN-Faks iletimi
Faks anında yazdırma (bir faksı alma ve aynı anda yazdırma)	- Tarama *⁶ - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - İnternet Faks iletimi - İnternet Faks alımı (yazdırma yok) - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma
Faks belleği alımı (alınan bir faksı makinenin belleğine depolama)	- Kopyalama - Tarama - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - İnternet Faks iletimi - İnternet Faks alımı (yazdırma yok) - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma
Makine belleğine depolanmış bir alınan faksı yazdırma	- Tarama *⁶ - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - Faks anında iletimi - Faks belleği iletimi - İnternet Faks iletimi - İnternet Faks alımı (yazdırma yok) - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma - LAN-Faks iletimi

Mevcut iş	Aynı anda yürütülebilecek iş türleri
İnternet Faks alımı	- Tarama - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - Faks anında iletimi - Faks belleği iletimi - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma - LAN-Faks iletimi
İnternet Faks alımı (yazdırma yok)	- Kopyalama - Tarama - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - Faks anında iletimi - Faks belleği iletimi - Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma - Faks belleği alımı - Yazdırma - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma - LAN-Faks iletimi
Yazdırma	- Tarama ^{*2} - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - Faks anında iletimi ^{*3} - Faks belleği iletimi ^{*3} - İnternet Faks iletimi - İnternet Faks alımı (yazdırma yok) - LAN-Faks iletimi
PictBridge yazdırma	- Tarama ^{*4} (USB'ye Tarama dışında) - Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama - Faks anında iletimi - Faks belleği iletimi - İnternet Faks iletimi - İnternet Faks alımı (yazdırma yok) - Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma - LAN-Faks iletimi

Mevcut iş	Aynı anda yürütülebilecek iş türleri
Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma	• Kopyalama • Tarama (TWAIN taraması dışında) • Faks anında yazdırma • Faks belleği alımı • Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma • İnternet Faks alımı • PictBridge yazdırma • LAN-Faks iletimi
LAN-Faks iletimi	• Kopyalama • Tarama (TWAIN taraması dışında) • Bir faksı iletimden önce makinenin belleğine tarama • Makine belleğine alınan bir faksı yazdırma • İnternet Faks alımı • İnternet Faks iletimi • Yazdırma • Bir bilgisayardan bir LAN-Faks işi alma

*1 [Geçiş:] seçeneği [Standart] veya [Hassas] (PCL yazıcı sürücüsü) olarak ayarlandığında ya da PostScript 3 yazıcı sürücüsünden yazdırırken, tarama bittikten sonra yazdırma başlar.

*2 [Geçiş:] seçeneği [Standart] veya [Hassas] (PCL yazıcı sürücüsü) olarak ayarlandığında veya PostScript 3 yazıcı sürücüsünden yazdırırken tarama yapılamaz.

*3 [Geçiş:] seçeneği [Hassas] (PCL yazıcı sürücüsü) olarak ayarlandığında veya PostScript 3 yazıcı sürücüsünden yazdırırken faks iletimi yapılamaz.

*4 Boş bellek alanı azsa PictBridge yazdırması başarısız olabilir.

*5 [Geçiş:] seçeneği [Standart] veya [Hassas] (PCL yazıcı sürücüsü) olarak ayarlanırsa veya PostScript 3 yazıcı sürücüsünden yazdırıldığında yazdırma iptal edilebilir.

*6 Faks yazdırma, aynı anda kontrol panelini kullanarak tarama yapıyorsanız ve özellikle şaryo camını kullanarak birden fazla sayfa tararken normalden uzun sürebilir.

*7 PictBridge ile USB'ye Tarama yapılamaz.

⬇ Not

- Aynı anda gerçekleştirilemeyecek bir işlevi deniyorsanız, makineden bir bip sesi duyacaksınız veya bilgisayar ekranında açılan bir hata mesajı göreceksiniz. Bu durumda, mevcut iş tamamlandıktan sonra tekrar deneyin.

[ID Card Copy] Tuşuna Ayar Atama (Kısayol İşlevi)

Sık kullanılan bir ayarı [ID Card Copy] tuşuna atayarak ayara tek bir tuş darbesiyle erişebilirsiniz.

★ Önemli

- Aşağıdaki dört işlevin ayarlarını yapılandırabilirsiniz,
 - Kimlik Kartı Kopyalama Modu (Varsayılan)
 - Faks Oto.Yazdırma Ayarı
 - Faks Anında İletim
 - Faks için Adres Defteri
 - Tarayıcı Hed.Seç

Kontrol panelini kullanarak ayar atama

1. [User Tools] tuşuna basın.
2. [Yönetici Araç.]'ı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [İşleve Kısayol]'u seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. Yapılandırmak istediğiniz ayarı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

↓ Not

- [Yönetici Araç.] menüsüne erişmek için [Yönet.Araçları Kilidi] içerisinde bir parola belirlenebilir.

Web Image Monitor Kullanarak Ayar Atama

★ Önemli

- Bu ayar sadece [Yönetici] sayfası içinde yönetici parolası ayarlandığında belirir.
1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
 2. [Sistem Ayarları]'na tıklayın.
 3. [İşlev Kısayolu] sekmesine tıklayın.
 4. Yapılandırmak istediğiniz ayarı [İşlev Ayarları Kısayolu] menüsünden belirtin.
 5. Yönetici parolasını girin.
 6. [OK]'e tıklayın.

7. Web tarayıcısını kapatın.

↓ Not

- [Yönetici] hakkında ayrıntılar için bkz. S.271 "Yönetici Ayarlarının Yapılandırılması".

Ağ Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölümde makineyi ağda kullanmak için gerekli olan ayarların yapılandırılmasıyla ilgili bilgi verilmektedir.

IP Adresi Ayarlarını Yapılandırma

Ağ ayarlarının yapılandırılmasıyla ilgili işlemler, IP adresinin otomatik olarak ağ (DHCP) tarafından atanmış veya manuel olarak belirtilmiş olmasına bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Not

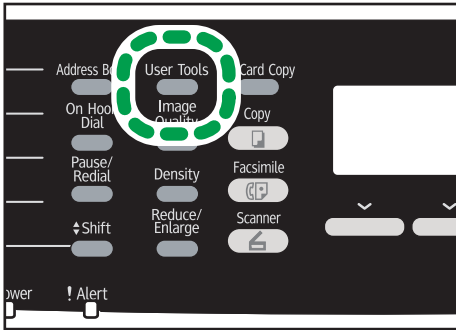
- [Yönetici Araç.] menüsüne erişim parolası [Yönet.Araçları Kilidi] içerisinde belirtilebilir.
- Ağ ortamınız otomatik olarak algılanmayan belirli bir iletim hızı gerektiriyorsa, [Ağ Ayarları] altındaki [Ethernet Hızını Ayarla] seçeneğinden iletim hızını belirtin.
- Öncelikle IP adresi ayarını yapılandırın ve ardından sürücüyü kurun. Sürücünün kurulmasıyla ilgili ayrıntılar için bkz. Sürücü Kurulum Rehberi.
- Yapılandırma sayfasının yazdırılmasıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.219 "Listeleri/Raporları Yazdırma".

IPv4 adresini otomatik olarak alma ayarlarını belirtme

Önemli

- Makinenin IPv4 adresini otomatik olarak alabilmesi için ağda bir DHCP sunucusu olmalıdır.

1. Makineyi açın.
2. [User Tools] tuşuna basın.



DAC509

3. [Ağ Ayarları]'nı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.

5. [IPv4 Konfigürasyonu]'nu seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. [DHCP] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
7. [Aktif] öğesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
8. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.
9. Makineyi yeniden başlatmanız istenirse, makineyi kapatın ve ardından tekrar açın.
10. Ayarı onaylamak için yapılandırma sayfasını yazdırın.

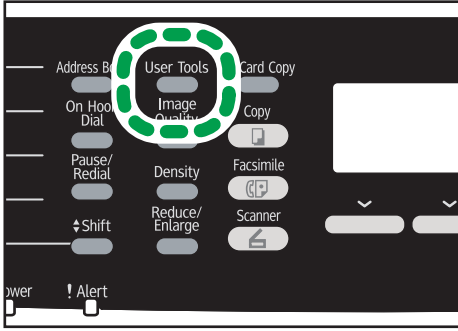
IPv4 adres ayarı, yapılandırma sayfasında "TCP/IP" altında görünür.

Makinenin IPv4 adresini manuel olarak atama

★ Önemli

- Makineye atanan IPv4 adresi aynı ağda bulunan başka bir cihaz tarafından kullanılmamalıdır.

1. Makineyi açın.
2. [User Tools] tuşuna basın.



3. [Ağ Ayarları]'nı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [IPv4 Konfigürasyonu]'nu seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. [DHCP] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
7. [Aktif Değil] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
8. [IP Adresi]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
Geçerli IPv4 adresi gösterilir.
9. Sayı tuşlarını kullanarak makinenin IPv4 adresini girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
Alanlar arasında ilerlemek için [◀] ve [▶] tuşlarına basın.

10. [Alt Ağ Maskesi]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna bastıktan sonra [OK] tuşuna basın.
Geçerli alt ağ maskesi gösterilir.
11. Sayı tuşlarını kullanarak alt ağ maskesini girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
Alanlar arasında ilerlemek için [◀] ve [▶] tuşlarına basın.
12. [Ağ Geçidi Adresi]'ni seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
Geçerli ağ geçidi adresi gösterilir.
13. Sayı tuşlarını kullanarak ağ geçidi adresini girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
Alanlar arasında ilerlemek için [◀] ve [▶] tuşlarına basın.
14. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.
15. Makineyi yeniden başlatmanız istenirse, makineyi kapatın ve ardından tekrar açın.
16. Ayarı onaylamak için yapılandırma sayfasını yazdırın.
IPv4 adres ayarı, yapılandırma sayfasında "TCP/IP" altında görünür.

↓ Not

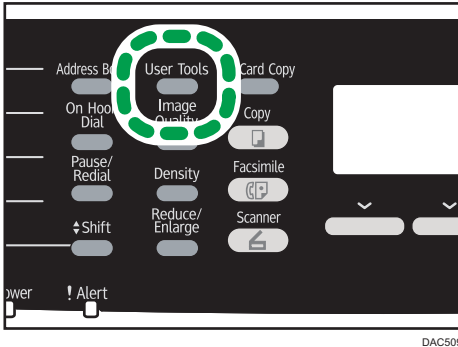
- [DHCP] etkinleştirilirse, manuel olarak yapılandırılmış IPv4 adresi ayarları kullanılmaz.

IPv6 adresini otomatik olarak alma ayarlarını belirtme

★ Önemli

- Makinenin IPv6 adresini otomatik olarak alabilmesi için ağda bir DHCP sunucusu olmalıdır.

1. Makineyi açın.
2. [User Tools] tuşuna basın.



3. [Ağ Ayarları]'nı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.

5. [IPv6 Konfigürasyonu]'nu seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. [IPv6]'yı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
7. [Aktif] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
8. [DHCP] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
9. [Aktif] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
10. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.
11. Makineyi yeniden başlatmanız istenirse, makineyi kapatın ve ardından tekrar açın.
12. Ayarı doğrulamak için yapılandırma sayfasını yazdırın.

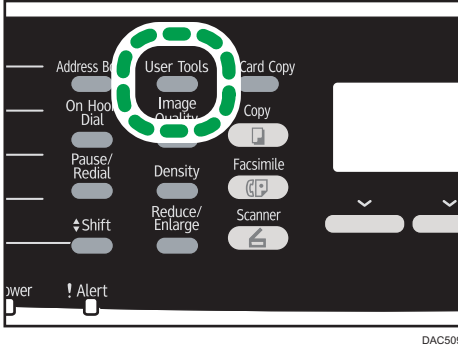
IPv6 adres ayarı, yapılandırma sayfasındaki "IPv6 Konfigürasyonu" altında görünür.

Makinenin IPv6 adresini manuel olarak atama

★ Önemli

- Makineye atanan IPv6 adresi aynı ağda olan farklı bir cihaz tarafından kullanılamaz.

1. Makineyi açın.
2. [User Tools] tuşuna basın.



3. [Ağ Ayarları]'nı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [IPv6 Konfigürasyonu]'nu seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. [IPv6]'yı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
7. [Aktif] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
8. [DHCP] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
9. [Aktif Değil] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

10. [Manuel Konfig.Adresi]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve sonra [OK] tuşuna basın.
11. [Manuel Konfig.Adresi]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve sonra [OK] tuşuna basın.
12. Sayı tuşlarını kullanarak makinenin IPv6 adresini girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
13. [Önek Uzunluğu]'nu seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna bastıktan sonra [OK] tuşuna basın.
14. Sayı tuşlarını kullanarak ön eki girin ve [OK] tuşuna basın.
15. [Ağ Geçidi Adresi]'ni seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
16. Sayı tuşlarını kullanarak ağ geçidi adresini girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
17. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.
18. Makineyi yeniden başlatmanız istenirse, makineyi kapatın ve ardından tekrar açın.
19. Ayarı doğrulamak için yapılandırma sayfasını yazdırın.
IPv6 adres ayarı, yapılandırma sayfasındaki "IPv6 Konfigürasyonu" altında görünür.

Yazıcıyı Ağda Paylaşma

Bu bölümde makinenin Windows ağ yazıcısı olarak nasıl yapılandırılacağı anlatılmaktadır.

Ağ yazıcısı ayarı, ağ istemcilerini makineyi kullanmak üzere etkinleştirecek şekilde yapılandırılabilir.

- Yazıcı özelliklerini değiştirmek için yazıcı yönetimi erişim ayrıcalıklarına sahip olmanız gerekir. Yönetici grup üyeleri hesabını kullanarak oturum açın.
- Aşağıdaki prosedür Windows 7 için geçerlidir. Başka bir işletim sistemi kullanıyorsanız, prosedür biraz farklı olabilir.

1. [Başlat] menüsünde, [Aygıtlar ve Yazıcılar] öğesine tıklayın.

Windows 8 veya Windows Server 2012 çalıştıran bir bilgisayar kullanıyorsanız, Düğmeler Çubuğunda [Ara] öğesine ve ardından [Denetim Masası] seçeneğine tıklayın. [Denetim Masası] penceresi görüldüğünde, [Aygıtları ve yazıcıları görüntüle] öğesine tıklayın.

2. Kullanmak istediğiniz yazıcının simgesine sağ tıklayın ve daha sonra [Yazıcı Özellikleri] öğesine tıklayın.

Yazıcı özellikleri iletişim kutusu çıkar.

3. [Paylaşım] sekmesinde, [Bu yazıcıyı paylaş] üzerine tıklayın.

- Bu yazıcıyı farklı bir Windows sürümüyle paylaşmak için bu prosedürle devam edin.
- Yazıcı sürücüsü kurulumu sırasında [Bu yazıcıyı paylaş] öğesini seçerek alternatif bir sürücü kurulumu yaptıysanız, Adım 8'e geçin.

4. [Ek Sürücüler...] öğesine tıklayın.

5. Yazıcıyı paylaşmak istediğiniz Windows sürümünü seçin ve ardından [OK] tuşuna tıklayın.
6. [Göz at...]’a tıklayıp sürücü dosyasını seçtikten sonra [Aç]’a tıklayın.
7. [Tamam] tuşuna tıklayın.
8. [Gelişmiş] sekmesinde [Yazdırma Varsayılanları...] düğmesine tıklayın.
İstemci bilgisayarlar tarafından kullanılacak yazıcı sürücüsü varsayılan değerlerini belirleyip [Tamam]’a tıklayın.
9. [Uygula] ögesine tıklayın.
10. [Tamam] tuşuna tıklayın.

Kablosuz LAN Ayarı

Bu bölümde kontrol paneli kullanılarak kablosuz LAN ayarlarının manuel olarak nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır. WPS (Wi-Fi Korumalı Kurulumu) kullanarak kolay kurulum için, bkz. Wi-Fi Ayarları Rehberi.

★ Önemli

- [Wi-Fi] ayarı için [Aktif Değil] seçeneği belirtilirse [Setup Wizard]’ı kullanamazsınız. İlk olarak [Wi-Fi] ayarı için [Aktif] seçeneğini belirleyin. [Wi-Fi] ayarını değiştirirseniz, makine yeniden başlatılmalıdır.
- Yönlendiricinin, erişim noktasının veya kablosuz ağ donanımına sahip aygıtın vb. açık olduğundan emin olun.
- Yönlendiricinin, erişim noktasının veya kablosuz ağ donanımına sahip aygıtın vb. kimlik doğrulama yöntemini ve adını önceden kontrol edin.
- Öncelikle kablosuz LAN ayarını yapılandırın ve ardından sürücüyü kurun. Sürücünün kurulmasıyla ilgili ayrıntılar için bkz. Sürücü Kurulum Rehberi.

Altyapı modu

Kablosuz LAN yönlendiricisine veya erişim noktasına manuel olarak bağlanmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Makineyi açın.
2. [User Tools] tuşuna basın.
3. [Ağ Ayarları]’nı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [Wi-Fi Yapılandırma] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

6. [Setup Wizard] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
7. [Altyapı]'yı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
8. Hedef SSID'yi seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
Hedef SSID'yi bulamazsanız, aygıtın açık olup olmadığını kontrol edin.
SSID girerken, [SSID Gir] ögesini seçin ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
SSID giriş ekranı belirir. Sayı tuşlarını girerek SSID girin ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
9. Kimlik doğrulama yöntemini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
Yönlendirici veya erişim noktasının kullandığıyla aynı yöntemi seçin.
[WPA2-PSK] veya [Karışık Mod WPA2/WPA] seçeneğini belirlediyseniz Adım 11'e geçin.
10. Şifreleme yöntemini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
Yönlendirici veya erişim noktasının kullandığıyla aynı yöntemi seçin.
11. Sayı tuşlarını kullanarak şifreleme anahtarını girin ve ardından [Bağlan] tuşuna basın.
Adım 9'da [Paylaşılan Anahtar] veya [Açık Sistem] seçeneğini belirlediyseniz kimliğin girilmesi gerekir. Kimlik, şifreleme anahtarının belirlenmesi için kullanılır. Dört adet şifreleme anahtarı kaydedebilirsiniz (Kimlik 1 ila 4). [▲] veya [▼] tuşunu kullanarak şifreleme anahtarı ile kimlik ayarları arasında geçiş yapın.
12. [Evet] seçeneğine basın.
Ağa bağlandıktan sonra Wi-Fi ekranı gösterilir.
13. [Wi-Fi Durumu] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
"Bağlandı" ifadesi gösterildiğinde bağlantı kurulmuştur.
"Bağlantı Kesildi" ifadesi gösterildiğinde bağlantı kurulmamıştır. Baştan itibaren tekrar başlayın.

Ad Hoc modu

Bu bölümde eşler arası bir ağdaki bilgisayarlar gibi kablosuz LAN donanımına sahip aygıtlara doğrudan nasıl bağlanılacağı açıklanmaktadır.

★ Önemli

- Ad Hoc ağında bir DHCP sunucusu bulunmuyorsa, her aygıtta TCP/IP için manuel olarak bir IP adresi atanmalıdır.
- Ad Hoc modunda sadece Açık Sistem veya WEP şifrelemesi desteklenmektedir. WPA2-PSK ve Karışık Mod WPA2/WPA kimlik doğrulama yöntemleri desteklenmez.

1. Makineyi açın.

2. [User Tools] tuşuna basın.
3. [Ağ Ayarları]'nı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [Wi-Fi Yapılandırma] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. [Setup Wizard] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
7. [Ad-Hoc] seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
8. Bir iletişim kanalı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.

Bağlantı kuracağınız ağıta uygun olan bir kanalı seçin.

9. Hedef aygıt adını (IBSS) seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.

Hedefi bulamıyorsanız, aygıtın açık olduğunu kontrol edin.

Aygıt adını girerken, [SSID Gir] ögesini seçin ve ardından [Sonraki] tuşuna basın. SSID giriş ekranı belirir. Aygıt adını sayı tuşlarını kullanarak girin ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.

10. Kimlik doğrulama yöntemini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
11. Şifreleme yöntemini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.
12. Sayı tuşlarını kullanarak şifreleme anahtarını ve kimliğini girin ve ardından [Bağlan] tuşuna basın.

Kimlik, şifreleme anahtarını tanımlamak için kullanılmaktadır. Dört adet şifreleme anahtarı kaydedebilirsiniz (Kimlik 1 ila 4).

13. [Evet] seçeneğine basın.

Ağa bağlandıktan sonra Wi-Fi ekranı gösterilir.

14. [Wi-Fi Durumu] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

"Bağlandı" ifadesi gösterildiğinde bağlantı kurulmuştur.

"Bağlantı Kesildi" ifadesi gösterildiğinde bağlantı kurulmamıştır. Baştan itibaren tekrar başlayın.

Makine İşlevlerini Kullanıcıya Göre Kısıtlama

Ayarları birisi bazı makine işlevlerini kullanmaya çalıştığında bir kullanıcı kodu isteyecek şekilde yapılandırabilirsiniz.

Bu ayarı etkinleştirmek için öncelikle Web Image Monitor üzerinden makine ayarlarını yapılandırmanız gerekir.

★ Önemli

- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.
- Kimlik doğrulama gerektiren işleri yazdırmak için yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullanabilirsiniz. Bu tür işler PostScript 3 yazıcı sürücüsünden yazdırılmaz.

↓ Not

- Web Image Monitör'ün kullanımıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.235 "Web Image Monitor'ü Kullanma".

Kullanıcı Kısıtlama Ayarlarını Etkinleştirme

Bu bölümde ayarların bazı makine işlevlerini kullanmak üzere yalnızca yetkili kullanıcılara izin verecek şekilde nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

Web Image Monitor'ü kullanarak, aşağıda listelenen işlevlerin tümü veya bazıları için kullanıcı kısıtlamasını etkinleştirin ve ardından bu işlevleri kullanabilecek kullanıcıları kaydedin.

- Kopyalama (renkli ve siyah beyaz)
- Renkli kopyalama
- Faks gönderme
- E-posta/FTP/Klasöre Tarama
- USB'ye Tarama
- PictBridge yazdırma
- Yazdırma (renkli ve siyah beyaz)
- Renkli yazdırma
- LAN-Faks ile faks gönderme

Bir kullanıcının kullanabileceği işlevleri kimlik doğrulamasının ardından belirtebilirsiniz. En fazla 30 kullanıcı kaydedilebilir.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Kullanılabilir İşlevleri Sınırla] ögesine tıklayın.
3. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
4. [Uygula] seçeneğine tıklayın.

5. "Kullanılabilir İşlevler" altında kısıtlamak istediğiniz işlevler için [Sınırla] ögesini seçin ve ardından [Uygula] ögesine tıklayın.

Kullanılabilir İşlevleri Sınırla

■ Fotokopi	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama
■ Renkli Fotokopi	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama
■ Faks İletimi	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama
■ Tarayıcıdan Gönderme	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama
■ Tarayıcıdan Gönderme USB)	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama
■ PictBridge	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama
■ Yazdırma	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama
■ Renkli Yazdırma	:	☒ Sınırla	☐ Sınırlama
■ PC Faks İletimi	:	☐ Sınırla	☒ Sınırlama

Kısıtlamak istemediğiniz işlevler için [Sınırlama] ögesini seçin.

Kullanıcı kısıtlama ayarı seçili işlev için etkinleştirilir. Kullanıcıları kaydetmek için sonraki adımlara geçin.

6. [Kılnc.başına Kullanılblr.İşlevler] ögesine tıklayın.

O anda kayıtlı kullanıcı girişlerinin listesi açılır.

Kullanılabilir İşlevleri Sınırla

Numara	Kullanıcı Adı	PictBridge	Yazdırma	Renkli Yazdırma
☐ 01				
☐ 02				
☐ 03				
☐ 04				
☐ 05				
☐ 06				
☐ 07				
☐ 08				
☐ 09				
☐ 10				
☐ 11				

7. Bir kullanıcı girişi seçin, ardından [Değiştir]'e tıklayın.

Aşağıdaki pencere açılır.

Kullanılabilir İşlevler

■ Numara : 1

■ Kullanc.Adı : aaaa

■ Kullanc.Kodu : 0000

■ Kullanılabilir İşlevler :

☐ Fotokopi	☐ Renkli Fotokopi	☐ Faks İletimi
☐ Tarayıcıdan Gönderme	☐ Tarayıcıdan Gönderme USB)	☐ PictBridge
☐ Yazdırma	☒ Renkli Yazdırma	☐ PC Faks İletimi

8. [Kullanc.Adı] alanına en fazla 16 alfanümerik karakterle bir kullanıcı adı girin.

9. [Kullanc.Kodu] alanına en fazla 8 haneli bir kullanıcı kodu girin.

Kullanıcı kodu, kısıtlı bir işleve erişmeye çalışan kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılır.

10. Kimlik doğrulamasından sonra kullanıcı için kullanıma açmak istediğiniz işlevleri seçin.

Seçilmeyen işlevler bu kullanıcı kodu altında kimliği doğrulanan kullanıcılara açık olmayacaktır.

11. [Uygula] seçeneğine tıklayın.

12. Web tarayıcısını kapatın.

↓ Not

- Bir kullanıcı girişi kaydetmek için kullanıcı adı ve kullanıcı kodu girmeniz gerekir.
- Farklı kullanıcı girişlerinin aynı kullanıcı adını veya kullanıcı kodunu paylaşmadığından emin olun.

Kullanıcı girişlerini değiştirme

Bu bölümde kullanıcı girişlerinin nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Kullanılabilir İşlevleri Sınırla] ögesine tıklayın.
3. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
4. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
5. [Klinc.başına Kullanılabilir İşlevler] ögesine tıklayın.
○ anda kayıtlı kullanıcı girişlerinin listesi açılır.
6. Değiştirilecek girişi seçin ve ardından [Değiştir] ögesine tıklayın.
7. Ayarları gereken şekilde değiştirin.
8. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
9. Web tarayıcısını kapatın.

Kullanıcı girişlerini silme

Bu bölümde kullanıcı girişlerinin nasıl silineceği açıklanmaktadır.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Kullanılabilir İşlevleri Sınırla] ögesine tıklayın.
3. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
4. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
5. [Klinc.başına Kullanılabilir İşlevler] ögesine tıklayın.
○ anda kayıtlı kullanıcı girişlerinin listesi açılır.
6. Silinecek girişi seçin ve ardından [Sil] ögesine tıklayın.
7. Seçtiğiniz girişin silmek istediğiniz giriş olduğundan emin olun.
8. [Uygula] seçeneğine tıklayın.

9. Web tarayıcısını kapatın.

Makine İşlevleri Kısıtlandığında

Kısıtlanan işlevler yalnızca yetkili kullanıcılar tarafından kullanılabilir.

Kısıtlanan işleve bağlı olarak, kullanıcıların kimliği makinenin kontrol panelinden veya yazıcı/LAN-Faks sürücüsünden doğrulanabilir.

★ Önemli

- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.
- Kimlik doğrulama gerektiren işleri yazdırmak için yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullanabilirsiniz. Bu tür işler PostScript 3 yazıcı sürücüsünden yazdırılamaz.
- Bu bölümdeki işlemler Windows 7'ye uygun bir örneğe göre anlatılmıştır.

Aşağıdaki tabloda kısıtlanabilecek işlevler ve kullanıcıların kimliklerinin bunları kullanmak için nasıl doğrulanabileceği gösterilmektedir.

Kısıtlanan İşlev	Kimlik Doğrulama yöntemi
• Kopyalama (renkli ve siyah beyaz) • Renkli kopyalama • Faks gönderme • E-posta/FTP/Klasöre Tarama • USB'ye Tarama	Bir kullanıcı [S-B Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna bastığında makine bir kullanıcı kodu ister. Kullanıcı, kontrol panelinden geçerli bir kullanıcı kodu girmelidir.
• PictBridge yazdırma	Makineye bir dijital kamera bağlandığında makine bir kullanıcı kodu ister. Kullanıcı, kontrol panelinden geçerli bir kullanıcı kodu girmelidir.
• Yazdırma (renkli ve siyah beyaz) • Renkli yazdırma • LAN-Faks ile faks gönderme	Kullanıcı bir yazdırma komutunu yürütmeden önce yazıcıya veya LAN-Faks sürücüsüne geçerli bir kullanıcı kodu girmelidir.

Kontrol panelinden kimlik doğrulama

1. Makine bir kullanıcı kodu isterse, sayı tuşlarını kullanarak bir kullanıcı kodu girin.

3 kez yanlış kullanıcı kodu girerseniz, makine uyarı sesi verir ve diğer kimlik doğrulaması denemelerini reddeder.

2. [OK] tuşuna basın.

Yazıcı veya LAN-Faks sürücüsü ile kimlik doğrulama

1. Bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. [Dosya] menüsünde, [Yazdır...] öğesine tıklayın.
3. [Yazıcı Seç] alanında bu makinenin adını seçin ve ardından [Tercihler] öğesine tıklayın.
4. [Geçerli Erişim] sekmesine tıklayın (PCL yazıcı sürücüsü) veya [Kullanıcı Kodu] onay kutusunu işaretleyin. (LAN-Faks sürücüsü).
5. 1 ila 8 haneli kullanıcı kodunu girin ve ardından [OK] tuşuna tıklayın.
6. Bir yazdırma komutu yürütün.

Yanlış bir kullanıcı kodu girilirse, iş otomatik olarak iptal edilir (bir hata mesajı olmadan).

2. Kağıt Yükleme

Desteklenen Kağıt

Kaset 1

Tip	Boyut	Ağırlık	Kapasite
İnce kağıt	A4	60 ila 160 g/m ²	250
Düz kağıt	B5 JIS	(16 ila 43 lb.)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Orta kalın kağıt	A5		
Kalın kağıt 1, 2	B6 JIS		
Geri dönüşümlü kağıt	A6		
Renkli kağıt	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç)		
Önceden yazdırılmış kağıt	Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç)		
	Half Letter (5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ inç)		
Delikli kağıt	Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç)		
Antet	8 × 13 inç		
Bond kağıdı	8 ¹ / ₂ × 13 inç		
Karton	Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç)		
Etiket kağıdı	16K (195 × 267 mm)		
Zarf	Com 10 (4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ inç)		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ inç)		
	C5 Zrf (162 × 229 mm)		
	C6 Zrf (114 × 162 mm)		
	DL Zrf (110 × 220 mm)		
	Özel boyut:		
	genişlik 90 ila 216 mm,		
	uzunluk 148 ila 356 mm		
	(genişlik 3,54 ila 8,50 inç,		
	uzunluk 5,83 ila 14,0 inç)		

Kaset 2 (seçenek)

Tip	Boyut	Ağırlık	Kapasite
İnce kağıt	A4	60 ila 105 g/m ²	500
Düz kağıt	Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç)	(16 ila 28 lb.)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Orta kalın kağıt			
Kalın kağıt 1			
Geri dönüşümlü kağıt			
Renkli kağıt			
Önceden yazdırılmış kağıt			
Delikli kağıt			
Antet			

Bypass tepsisi

Tip	Boyut	Ağırlık	Kapasite
İnce kağıt	A4	60 ila 160 g/m ²	1
Düz kağıt	B5 JIS	(16 ila 43 lb.)	
Orta kalın kağıt	A5		
Kalın kağıt 1, 2	B6 JIS		
Geri dönüşümlü kağıt	A6		
Renkli kağıt	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç)		
Delikli kağıt	Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç)		
Antet	Half Letter (5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ inç)		
Bond kağıdı	Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç)		
Karton	8 × 13		
Etiket kağıdı	8 ¹ / ₂ × 13		
Zarf	Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç)		
	16K (195 mm × 267 mm)		
	Com 10 (4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ inç)		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ inç)		
	C5 Zrf (162 × 229 mm)		
	C6 Zrf (114 × 162 mm)		
	DL Zrf (110 × 220 mm)		
	Özel boyut:		
	genişlik 90 ila 216 mm,		
	uzunluk 148 ila 356 mm		
	(genişlik 3,54 ila 8,50 inç,		
	uzunluk 5,83 ila 14,0 inç)		

Not

- Aşağıdaki durumlarda Legal boyutta kağıda yazdıramazsınız:
 - PCL yazıcı sürücüsü
[Yazdırma Kalitesi] altındaki [Geçiş:] seçeneği [Hassas] olarak ayarlandığında
 - PostScript 3 yazıcı sürücüsü
[Yazıcı Özellikleri] menüsündeki [Yazdırma Kalitesi] seçeneği [Best Quality] olarak ayarlandığında

Kağıt Türü Özellikleri

Aşağıdaki tabloda bu makineyle kullanılabilen kağıt türleri açıklanmaktadır.

★ Önemli

- Kağıt türüne bağlı olarak tonerin kuruması biraz sürebilir. Kullanmadan önce, yazdırılan sayfaların tamamen kurduğundan emin olun. Aksi takdirde, toner leke bırakabilir.
- Yazdırma kalitesi yalnızca önerilen kağıt kullanılırsa garanti edilebilir. Önerilen kağıtla ilgili ayrıntılı bilgi için satış veya servis temsilcinize danışın.

Orta kalın kağıt

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç), 16K (195 mm × 267 mm)

Kalın kağıt 1

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	91 ila 105 g/m ² (24 ila 28 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.
Dubleks desteklenen boyut	Yok
Notlar	Bir dakikada yazdırılabilir sayfa sayısı, orta kalın kağıdın yazdırılabilir sayfa sayısının yaklaşık yarısı kadardır.

Kalın kağıt 2

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	106 ila 160 g/m ² (28 ila 43 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Tepsi 1 ve bypass tepsisi

Öge	Açıklama
Dubleks desteklenen boyut	Yok
Notlar	Bir dakikada yazdırılabilir sayfa sayısı, orta kalın kağıdın yazdırılabilir sayfa sayısının yaklaşık yarısı kadardır.

İnce kağıt

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	60 ila 65g/m ² (16 ila 17 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç), 16K (195 mm × 267 mm)

Düz kağıt

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	66 ila 74 g/m ² (18 ila 20 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç), 16K (195 mm × 267 mm)

Geri dönüşümlü kağıt

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç), 16K (195 mm × 267 mm)

Öge	Açıklama
Notlar	Kağıt kalınlığı belirtilen aralığın dışındaysa [İnce Kağıt], [Düz Kağıt], [Kalın Kağıt 1] veya [Kalın Kağıt 2] seçeneğini belirleyin.

Renkli kağıt

2

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç), 16K (195 mm × 267 mm)
Notlar	Kağıt kalınlığı belirtilen aralığın dışındaysa [İnce Kağıt], [Düz Kağıt], [Kalın Kağıt 1] veya [Kalın Kağıt 2] seçeneğini belirleyin.

Önceden yazdırılmış kağıt

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Tepsi 1 ve tepsi 2
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 inç), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 inç), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inç), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13 inç, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 inç), 16K (195 mm × 267 mm)
Notlar	Kağıt kalınlığı belirtilen aralığın dışındaysa [İnce Kağıt], [Düz Kağıt], [Kalın Kağıt 1] veya [Kalın Kağıt 2] seçeneğini belirleyin.

Delikli kağıt

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.

Öge	Açıklama
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ inç), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ inç), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ inç), 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ inç), 16K (195 mm $\times$ 267 mm)
Notlar	Kağıt kalınlığı belirtilen aralığın dışındaysa [İnce Kağıt], [Düz Kağıt], [Kalın Kağıt 1] veya [Kalın Kağıt 2] seçeneğini belirleyin.

Antet

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	75 ila 90 g/m ² (20 ila 24 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Kağıt kasetlerinden herhangi biriyle kullanılabilir.
Dubleks desteklenen boyut	A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ inç), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ inç), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ inç), 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ inç), 16K (195 mm $\times$ 267 mm)
Notlar	Belirtilen aralığın dışında bir kalınlığa sahip kağıdın üzerine yazdırılmaz

Bond kağıdı

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	106 ila 160 g/m ² (28 ila 43 lb.)
Desteklenen kağıt kaseti	Tepsi 1 ve bypass tepsisi
Dubleks desteklenen boyut	Yok
Notlar	- Bir dakikada yazdırılabilir sayfa sayısı, orta kalın kağıdın yazdırılabilir sayfa sayısının yaklaşık yarısı kadardır. - Kağıt kalınlığı belirtilen aralığın dışındaysa, [Kalın Kağıt 1] ögesini seçin.

Karton

Öge	Açıklama
Kağıt kalınlığı	106 ila 160 g/m ² (28 ila 43 lb.)

Öge	Açıklama
Desteklenen kağıt kaseti	Tepsi 1 ve bypass tepsisi
Dubleks desteklenen boyut	Yok
Notlar	- Bir dakikada yazdırılabilir sayfa sayısı, orta kalın kağıdın yazdırılabilir sayfa sayısının yaklaşık yarısı kadardır. 160 g/m²'den kalın kağıda yazdırılmaz.

Etiket kağıdı

Öge	Açıklama
Desteklenen kağıt kaseti	Tepsi 1 ve bypass tepsisi
Dubleks desteklenen boyut	Yok
Notlar	- Bir dakikada yazdırılabilir sayfa sayısı, orta kalın kağıdın yazdırılabilir sayfa sayısının yaklaşık yarısı kadardır. - Üzerinde tutkal bulunan yapışkan etiket kağıdı kullanmaktan kaçının. Tutkal, makinenin iç kısımlarına yapışarak kağıt besleme sorunlarına, yazdırma kalitesinin bozulmasına veya yazıcı kartuşunun fotokondüktör ünitesinin erken aşınmasına neden olabilir.

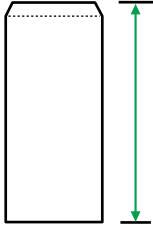
Zarf

Öge	Açıklama
Desteklenen kağıt kaseti	Tepsi 1 ve bypass tepsisi
Dubleks desteklenen boyut	Yok

Notlar

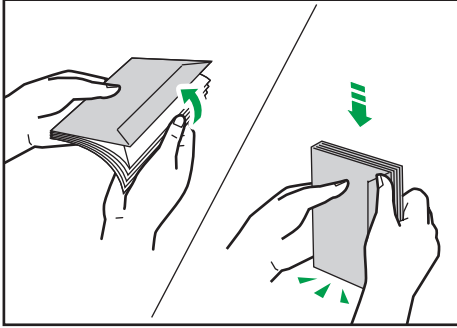
- Kendinden yapışkanlı zarfları kullanmaktan kaçının. Makine arızalarına yol açabilir.
- Bir dakikada yazdırılabilir zarf sayısı, orta kalın kağıdın yazdırılabilir sayfa sayısının yaklaşık yarısıdır.
- Kağıt, tepsinin iki kağıt limiti işaretinin altına kadar yüklenebilir.

- Yazdırılan zarflar buruşuk halde çıkarsa, zarfları ters yönde yükleyin. Ayrıca, yazıcı sürücüsünü, nesneyi 180 derece döndürecek şekilde yapılandırın. Yönün değiştirilmesi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. yazıcı sürücüsü Yardımı.
- Çevre faktörleri hem önerilen hem de önerilmeyen zarflarda yazdırma kalitesini bozabilir.
- Zarflar yazdırıldıktan sonra ciddi derecede kıvrılırsa, kıvrımı geriye bükerek düzleştirin.
- Yazdırdıktan sonra, zarfların uzun kenarlarında buruşukluklar ve yazdırılmamış taraflarında toner lekesi olabilir. Yazdırma görüntüleri de bulanıklaşabilir. Büyük, tamamen siyah alanları yazdırırken, zarfların üst üste binmesi sonucunda çizgiler oluşabilir.
- Kapağı kısa kenarından açılan bir zarfın uzunluğunu doğru şekilde belirtmek için, ölçüm yaparken açık kapağı dahil etmeyi unutmayın.



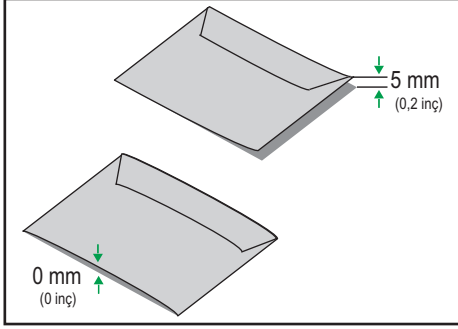
CER112

- Zarfları yüklemeden önce havalandırın ve kenarlarını hizalayın.

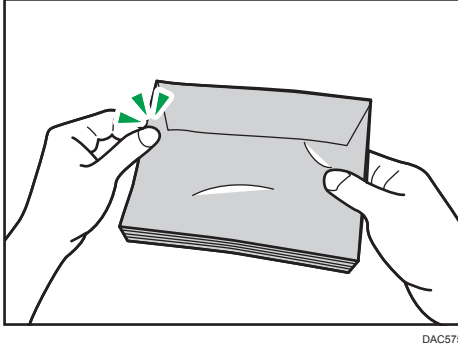


DAC573

- Zarfları havalandırırken birbirlerine yapışmadığından emin olun. Birbirlerine yapışırlarsa ayırın.
- Zarfları havalandırırken, zarf kapaklarının yapışmadığından emin olun. Birbirlerine yapışırlarsa ayırın.
- Zarfları yüklemeden önce, kıvrımını aşağıda gösterilenden fazla olmayacak şekilde düzeltin.



- Kıvrılma önemli derecedeysse, zarfları aşağıda gösterildiği gibi parmaklarınızla düzleştirin.



Not

- Aşağıdaki durumlarda 8 × 13, 8¹/₂ × 13, Folio (8¹/₄ × 13 inç) veya 16K (195 mm × 267 mm) boyutunda kağıda dubleks yazdırma yapamazsınız:
 - PCL yazıcı sürücüsü
[Yazdırma Kalitesi] altındaki [Geçiş:] seçeneği [Hassas] olarak ayarlandığında
 - PostScript 3 yazıcı sürücüsü
[Yazıcı Özellikleri] menüsündeki [Yazdırma Kalitesi] seçeneği [Best Quality] olarak ayarlandığında

Önerilmeyen Kağıt Türleri

Aşağıdaki kağıt türleri kullanılmamalıdır:

- Ink-jet yazıcı kağıdı
- Bükük, katlı veya buruşuk kağıt
- Kıvrılmış veya katlanmış kağıt
- Yırtılmış kağıt
- Buruşmuş kağıt
- Nemli kağıt
- Kirli veya hasar görmüş kağıt
- Statik elektrik yayacak kadar kuru kağıt
- Antet basılmış olanlar hariç daha önce üzerine yazdırılmış kağıt.

Özellikle lazer yazıcı dışındaki (örn. tek renkli ve renkli fotokopiler, ink-jet yazıcılar vb.) yazıcılarda yazdırılmış olan kağıtlar kullanıldığında arızalar ortaya çıkabilir.

- Termal kağıt ve karbon kağıdı gibi özel kağıt
- Sınır değerinden daha ağır veya hafif olan kağıt
- Pencereleri, delikleri, zimba delikleri, kesikleri veya kabartmaları olan kağıt
- Üzerinde yapıştırıcı veya baz kağıt olan yapışkanlı etiket kağıdı
- Zımbalı veya ataçlı kağıt

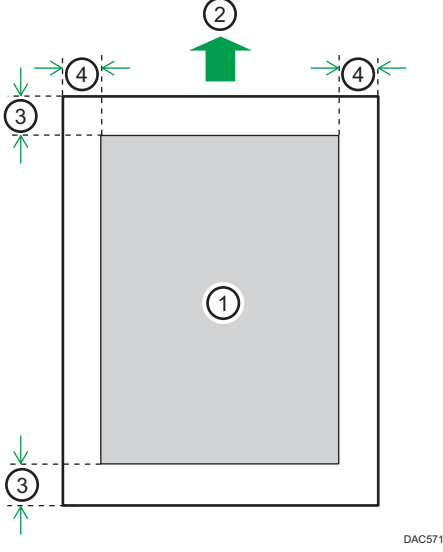
↓ Not

- Kağıtları yerleştirirken kağıt yüzeyine dokunmamaya özen gösterin.
- Kağıt makine için uygun olsa da iyi koşullarda saklanmayan kağıtlar kağıt sıkışmasına, baskı kalitesinde bozulmaya veya arızaya neden olabilir.

Yazdırma Alanı

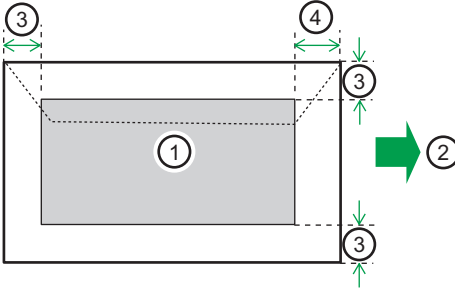
Aşağıdaki şemada makinenin kağıt üzerinde yazdırma işlemini yapabileceği alan gösterilmektedir.

Kağıt



1. Yazdırma alanı
2. Besleme yönü
3. Yaklaşık 4,2 mm (0,2 inç)
4. Yaklaşık 4,2 mm (0,2 inç)

Zarf

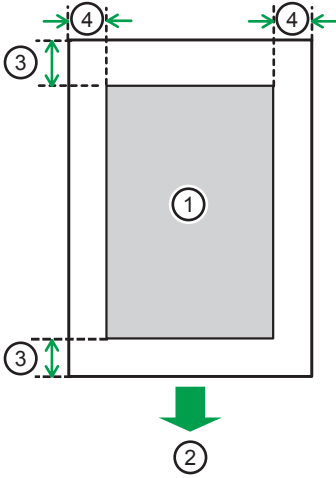


1. Yazdırma alanı
2. Besleme yönü
3. Yaklaşık 10 mm (0,4 inç)
4. Yaklaşık 15 mm (0,6 inç)

Not

- Kenarlıksız yazdırma desteklenmez.
- Kağıt boyutu, yazıcı dili ve yazıcı sürücüsü ayarlarına bağlı olarak yazdırma alanı değişiklik gösterebilir.
- Daha iyi zarf yazdırma için, sağ, sol, üst ve alt yazdırma kenar boşluklarının her birini en az 15 mm (0,6 inç) olarak ayarlamanızı tavsiye ederiz.

Fotokopi işlevi



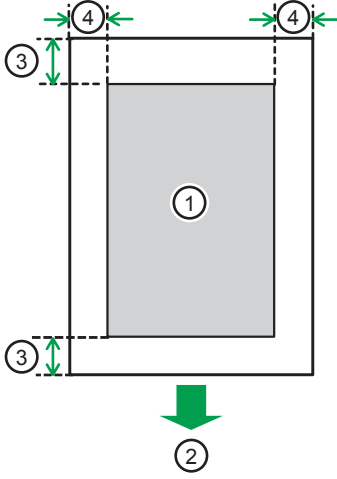
DAC580

1. Yazdırma alanı
2. Besleme yönü
3. Yaklaşık 4 mm (0,2 inç)
4. Yaklaşık 3 mm (0,1 inç)

Not

- Yazdırma alanı kağıt boyutuna göre değişiklik gösterebilir.

Faks işlevi



1. Yazdırma alanı
2. Besleme yönü
3. Yaklaşık 4,2 mm (0,2 inç)
4. Yaklaşık 2 mm (0,08 inç)

Not

- Yazdırma alanı kağıt boyutuna göre değişiklik gösterebilir.

Kağıt Yükleme

Kaset 1 ve 2'ye Kağıt Yükleme

Aşağıdaki örnek, standart kağıt kaseti (Kaset 1) için yükleme prosedürünü açıklamaktadır.

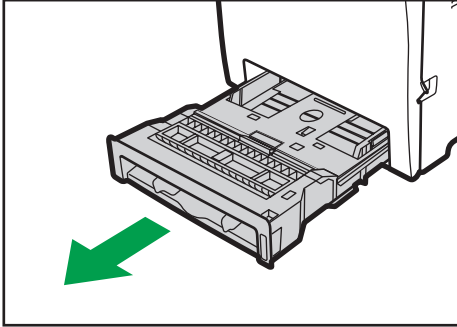
Kaset 2'ye kağıt yükleme için aynı prosedür geçerlidir.

2

★ Önemli

- Zarflar haricindeki kağıtlar üzerine yazdırmadan önce, makinenin arkasında arka kapağın iç tarafında yer alan kolları yukarıya çektiğinizden emin olun.
- Kıvrık kağıt sıkışabilir. Yüklemeden önce kıvrık kağıdı düzeltin.
- Kasete kağıt yükledikten sonra yazdırma sorunlarını önlemek için kontrol panelinden kağıt türünü ve boyutunu belirtin. Bu makine kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz.

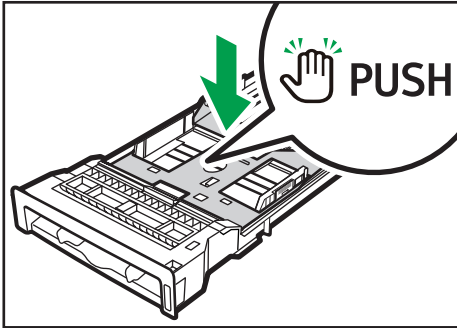
1. Kağıt kasetini iki elinizle dikkatlice dışarı çekin.



DAC070

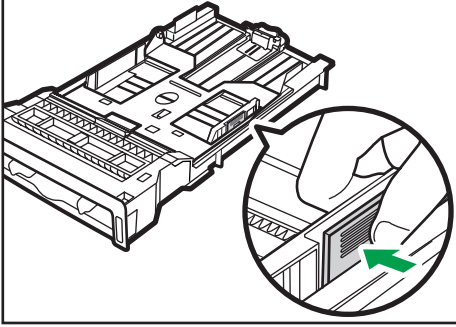
Kaseti düz bir yüzeye yerleştirin.

2. Metal plakayı klik sesi gelene kadar bastırın.



DAC050

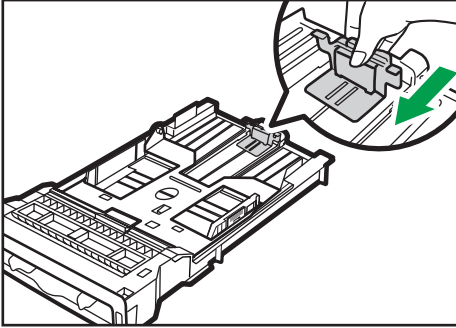
3. Kenar kağıt kılavuzunun mandalını sıkarak kağıt boyutuna uygun şekilde kaydırın.



DAC051

Özel boyutlu kağıt yüklerken, kağıt kılavuzunu normal kağıt boyutundan biraz daha geniş konumlandırın.

4. Uç kağıt kılavuzunun mandalını sıkarak kağıt boyutuna uygun olacak şekilde içeri doğru kaydırın.



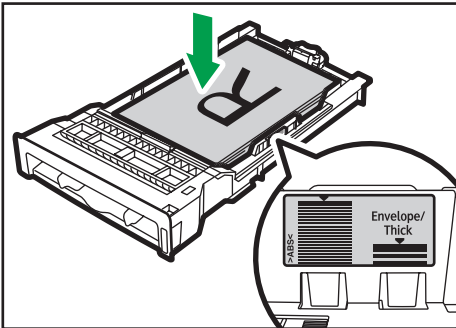
DAC053

Özel boyutlu kağıt yüklerken, kağıt kılavuzunu normal kağıt boyutundan biraz daha geniş konumlandırın.

5. Yeni kağıt sayfalarını yazdırılacak tarafı aşağı bakacak şekilde yükleyin.

İstiflenen kağıt, kasetin içindeki üst sınır işaretini aşmamalıdır.

Kaset 2'deki üst sınır işareti resimdeki işareten farklıdır.

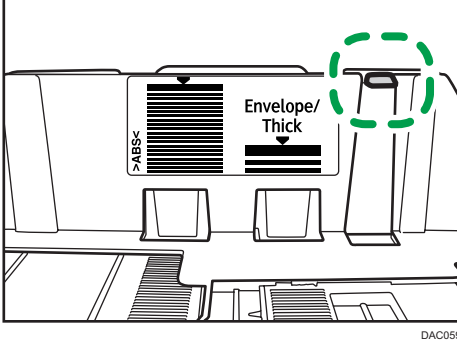


DAC052

Kılavuzları kağıdın kenarlarına yaslanana kadar içeri doğru kaydırın.

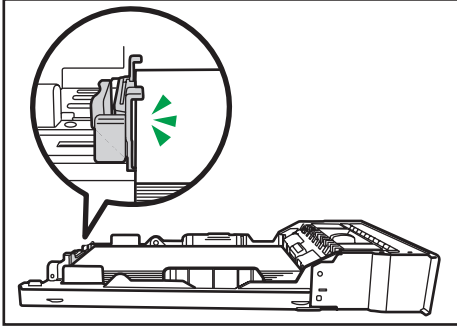
Kağıdın kenar kağıt kılavuzlarının hizasından daha yükseğe toplanmadığından emin olun.

Kaset 2'yi kullanırken istiflenen kağıdın kaset içindeki üst sınır işaretinden yukarıda olmadığından emin olun.



DAC059

6. Hem kenar hem de uç kağıt kılavuzları için kağıt ve kağıt kılavuzları arasında boşluk olmadığını kontrol edin.



DAC058

7. Kağıt kasetini doğrudan makinenin içine doğru dikkatlice itin.

Kağıt sıkışmalarını önlemek için kasetin güvenli bir şekilde takıldığından emin olun.

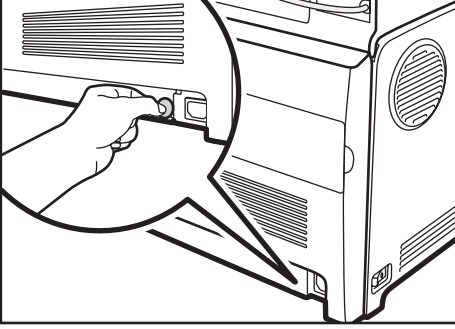
Not

- Üst limit, kağıt türüne bağlı olarak değişir (ince veya kalın kağıt). Üst limiti kontrol etmek için kasedin içindeki etikete bakın.
- Kağıt kasetinin sağ ön tarafındaki kalan kağıt göstergesi yaklaşık olarak ne kadar kağıt kaldığını gösterir.

Kağıt yüklemek için Kaset 1'i genişletme

Bu bölüm, A4'ten (297 mm) daha uzun kağıdın makineye nasıl yükleneceğini açıklamaktadır.

1. Arka kapağı bir bozuk para yardımıyla çıkarın.

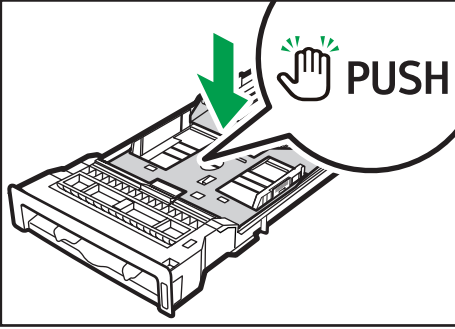


DAC032

2. İki elinizi de kullanarak Kaset 1'i dikkatle dışarı çekin.

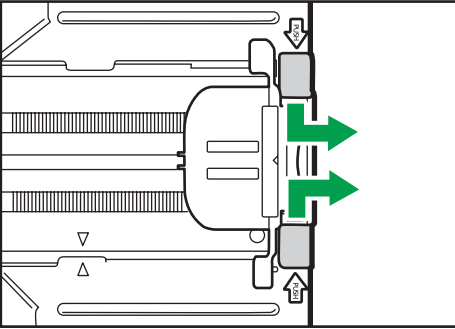
Kaseti düz bir yüzeye yerleştirin.

3. Metal plakayı klik sesi gelene kadar bastırın.



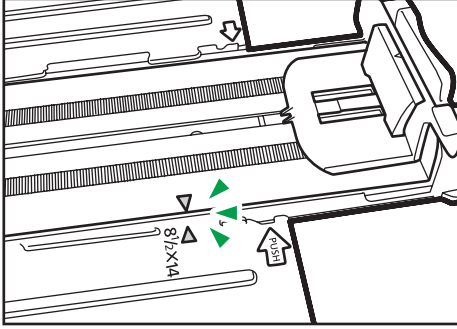
DAC050

4. Genişleticiyi "PUSH" yönünde sıkıştırın ve ardından klik sesi duyana kadar genişleticiyi dışarı çekin.



DAC055

Genişlettikten sonra, genişleticinin ve kasedin oklarının hizalandığından emin olun.



DAC056

5. "Kaset 1 ve 2'ye Kağıt Yükleme"deki Adım 3-7'yi uygulayın.

Not

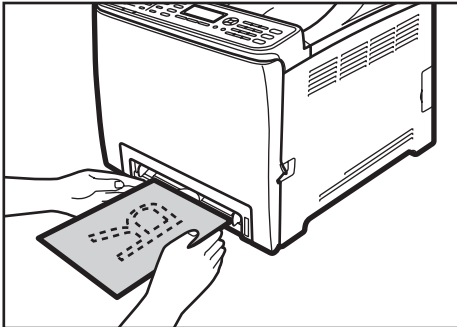
- Genişleticiyi tekrar takmak için, orta kuvvette itmeniz gerekebilir.

Bypass Tepsisine Kağıt Yükleme

Önemli

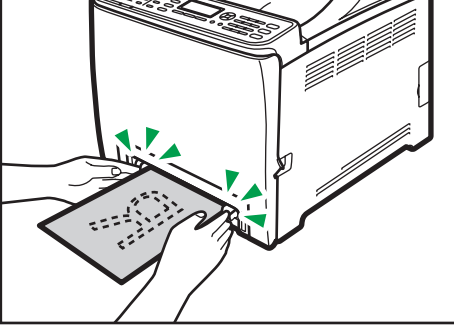
- Zarflar haricindeki kağıtlar üzerine yazdırmadan önce, makinenin arkasında arka kapağın iç tarafında yer alan kolları yukarıya çektiğinizden emin olun.
- Kağıdı, yazdırma tarafı aşağı gelecek şekilde ve kısa kenar besleme yönünde yükleyin.
- Makine yazdırırken kağıt yüklemeyin.
- Kıvrık kağıt sıkışabilir. Yüklemeden önce kıvrık kağıdı düzeltin.
- Dubleks yazdırma işlemi yapılamıyor.
- Kağıt bypass tepsisine yükleniyorsa Kaset 1 ve 2 kullanılamaz.
- Makine Enerji Tasarrufu modundayken bypass tepsisine kağıt yükleyemezsiniz.

1. Kağıdın üst kenarını makineye yerleştirin.



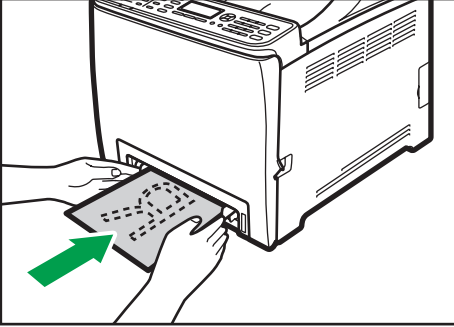
DAC067

2. Kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



DAC066

3. Kağıdı her iki elinizle desteklerken durana kadar dikkatlice yerleştirin.



DAC065

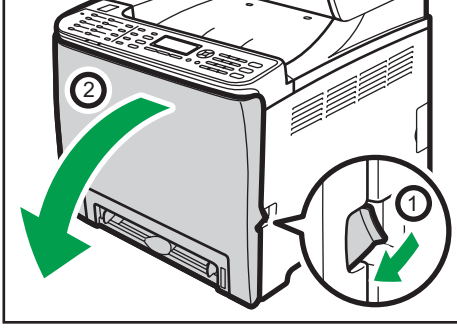
Zarfları Yükleme

★ Önemli

- Zarflar üzerine yazdırmadan önce, zarfların kırışarak çıkmasını önlemek için makinenin arkasındaki kolları aşağı indirdiğinizden emin olun. Ayrıca, yazdırmadan sonra kolları yukarıdaki orijinal konumlarına geri çekin.
- Kendinden yapışkanlı zarfları kullanmaktan kaçının. Makine arızalarına yol açabilir.
- Zarfları yerleştirmeden önce içlerinde hava olup olmadığını kontrol edin.
- Aynı anda sadece bir boyut ve türden olan zarfları yerleştirin.
- Zarf yüklemeden önce, bir kalem veya cetvel yardımıyla zarfların ön kenarlarını (makineye giren kenar) düzeltin.
- Bazı zarf tipleri sıkışmaya, kırışmaya veya kalitesiz yazdırmaya neden olabilir.
- Zarfın kısımları farklı kalınlıktaysa, zarf yazdırma kalitesi eşit olmayabilir. Yazdırma kalitesini kontrol etmek için önceden bir veya iki zarf yazdırın.
- Sıcak ve nemli ortamda, zarf kırışmış olarak veya düşük yazdırma kalitesinde çıkabilir.

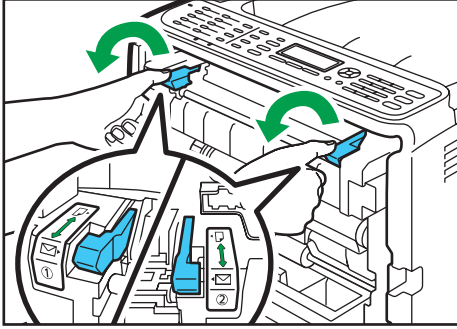
Fırınlama ünitesi kollarını indirme

1. Ön kapak açma kolunu çekin ve ardından ön kapağı dikkatlice indirin.



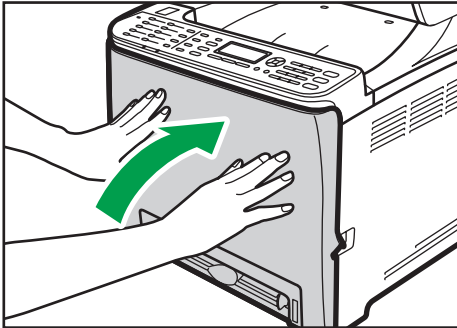
DAC061

2. Fırınlama ünitesinin kollarını indirin.



DAC340

3. Ön kapağı, iki elinizi kullanarak kapanana kadar yukarı doğru itin.



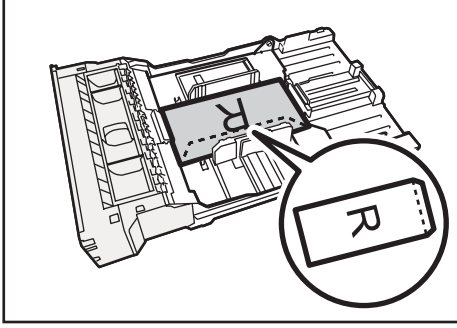
DAC062

Zarf yükleme ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.71 "Kaset 1 ve 2'ye Kağıt Yükleme" ve S.75 "Bypass Tepsisine Kağıt Yükleme". Kaset 2'ye bir zarf yükleyemezsiniz.

↓ Not

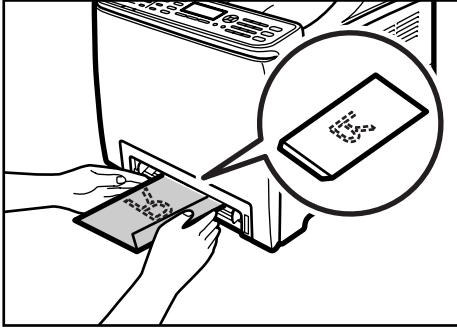
- Zarfları kapak kısımları sağda olacak şekilde yüklediğinizden emin olun. Böyle yapmazsanız, zarflar kırıışacaktır.

- Yazdırılan zarflar çok kırıkmış bir şekilde çıkıyorsa, zarfları ters yönde yükleyin ve yazdırma öncesinde yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırılacak nesneyi 180 derece döndürün. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın.
- Kaset 1'i Kullanırken
 - Zarf kapağı kısa kenardaysa, zarfı kapak tarafı kaset girintisine gelecek şekilde yerleştirin. Zarf kapağı uzun kenardaysa, zarfı kapak tarafı sağda olacak şekilde yerleştirin.



DAC576

- Bypass Tepsisini Kullanırken
 - Zarf kapağı kısa kenardaysa, zarfı kapak tarafı kasedin ön kısmında olacak şekilde yerleştirin. Zarf kapağı uzun kenardaysa, zarfı kapak tarafı sağda olacak şekilde yerleştirin.



DAC473

Kontrol Panelinden Kağıt Tipi ve Kağıt Boyutunu Belirtme

Bu bölüm, kontrol panelini kullanarak kağıt boyutunun ve kağıt tipinin nasıl belirleneceğini açıklamaktadır.

↓ Not

- Kağıt tipi ve boyutu ayrıca yazıcı sürücüsü kullanılarak da belirlenebilir. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın.
- Bypass tepsisinden yazdırma için, yazıcı sürücüsü ayarlarına veya kaset kağıt ayarları altındaki [Bypass Tepsisi Önceliği] veya [Kaset1 Önceliği] ile kontrol paneli ayarlarına göre yazdırmayı

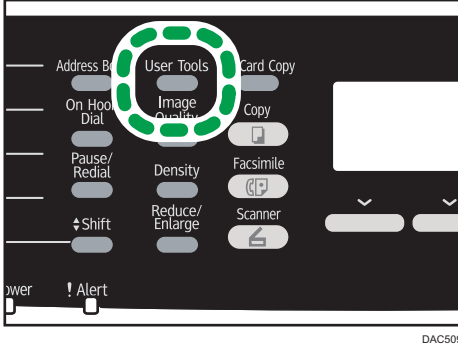
seçebilirsiniz. [Bypass Tepsisi Önceliği] ve [Kaset1 Önceliği] hakkında ayrıntılar için bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".

- Sistem ayarları altından [Otomatik Devam] etkinleştirilmişse, bir kağıt tipi/boyutu hatası tespit edildiğinde yazdırma geçici olarak durdurulur. Yazdırma, yaklaşık on saniye sonra kontrol paneli ile yapılan ayarlar ile otomatik olarak yeniden başlatılır. Ancak, kontrol panelinde belirtilen kağıdın ve kağıt kasetine yüklenen kağıdın boyutu ya da yazdırma işinde belirtilen kağıt boyutu eşleşmezse, kağıt sıkışması oluşabilir. [Otomatik Devam] hakkında ayrıntılar için bkz. S.211 "Sistem Ayarları".

Kağıt türünü belirleme

Bu bölümde kağıt türünün nasıl belirleneceği anlatılmaktadır.

1. [User Tools] tuşuna basın.

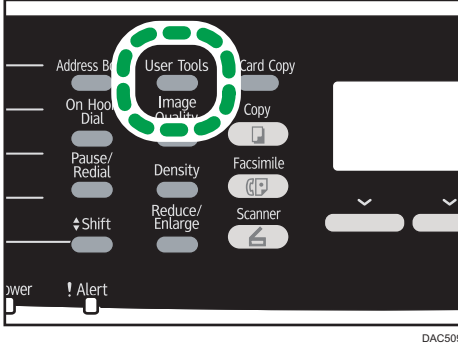


2. [Kaset Kağıt Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. İstenen kaset için kağıt türünü seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. İstenen kağıt tipini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

Standart kağıt tipini belirleme

Bu bölümde standart boyutlu kağıdın nasıl belirleneceği anlatılmaktadır.

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Kaset Kağıt Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. İstenen kaset için kağıt boyutunu seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. İstenen kağıt boyutunu seçmek için, [▲], [▼], [◀] veya [▶] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

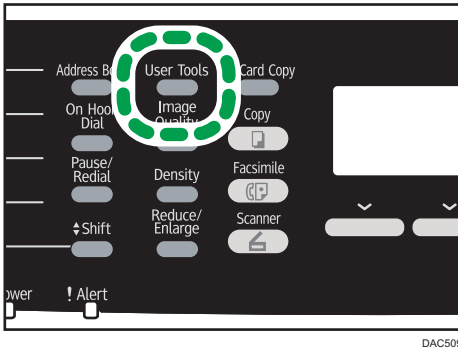
Özel bir kağıt boyutu belirleme

Bu bölümde özel boyutlu bir kağıdın nasıl belirleneceği anlatılmaktadır.

★ Önemli

- Yazdırma gerçekleştirirken, yazıcı sürücüsü ile belirlenen kağıt boyutunun kontrol paneli ile belirlenen kağıt boyutu ile eşleştiğinden emin olun. Bir kağıt boyutu uyumsuzluğu olursa, ekranda bir mesaj belirir. Bu hatayı yok saymak ve uyummayan kağıdı kullanarak yazdırmak için, bkz. S.89 "Kağıt Uyumsuzluğu Olduğunda".
- Kaset 2'ye özel boyutlu kağıt yüklenemez.

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Kaset Kağıt Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.

3. İstenen kaset için kağıt boyutunu seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Özel Boyut] seçmek için, [▲], [▼], [◀] veya [▶] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [mm] veya [inç] seçeneğini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. Sayı tuşlarını kullanarak genişliği girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
Ondalık bir sayı girmek için [*] tuşuna basın.
7. Sayı tuşlarını kullanarak uzunluğu girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
Ondalık bir sayı girmek için [*] tuşuna basın.
8. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

Orijinalleri Yerleştirme

Bu bölümde kullanabileceğiniz orijinal türleri ve orijinalleri nasıl yerleştireceğiniz anlatılmaktadır.

Orijinaller Hakkında

Bu bölüm, yerleştirilebilecek orijinal türlerini ve orijinalin taranan kopyaya yerleştirilen kısımlarını açıklamaktadır.

Orijinallerin tavsiye edilen boyutu

Bu bölüm, orijinalin tavsiye edilen boyutunu açıklamaktadır.

Şaryo camı

En fazla 216 mm (8,5 inç) genişlik ve en fazla 297 mm (11,7 inç) uzunluk

ADF

- Kağıt boyutu: 140 ila 216 mm ($5\frac{1}{2}$ ila $8\frac{1}{2}$ inç) genişlik, 140 ila 356 mm ($5\frac{1}{2}$ ila 14 inç) uzunluk
- Kağıt ağırlığı: 52 ila 105 g/m² (13,8 ila 28,0 lb.)

Not

- Şaryo camına bir seferde sadece 1 yaprak orijinal yerleştirilebilir.
- ADF'ye tek seferde 35 adede kadar orijinal sayfası yerleştirilebilir (80 g/m², 20 lb. kağıt kullanırken).

Oto. Doküman Besleyici tarafından desteklenmeyen orijinal türleri

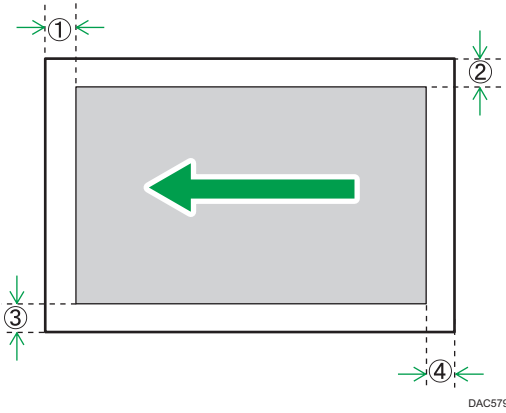
Aşağıda belirtilen orijinal türleri ADF'ye yerleştirildiğinde zarar görebilir, sıkışabilir veya baskılar üzerinde gri veya siyah çizgiler oluşabilir:

- Tavsiye edilenden daha büyük veya daha ağır orijinaller
- Zımbalanmış veya ataçlanmış orijinaller
- Delikli veya yırtılmış orijinaller
- Kıvrılmış, katlanmış veya kırışmış orijinaller
- Yapıştırılmış orijinaller
- Termal faks kağıdı, kuşe kağıt, alüminyum folyo, karbon kağıdı veya iletken kağıt gibi kaplamalı orijinaller
- Delikli bölme çizgisi olan orijinaller
- Endeksli, etiketli veya başka çıkıntıları olan orijinaller

- Yarı saydam kağıt gibi yapışkan orijinaler
- İnce, çok esnek orijinaler
- Kartpostallar gibi kalın orijinaler
- Kitaplar gibi ayrılmayan orijinaler
- OHP asetatları veya yarı saydam kağıt gibi saydam orijinaler
- Toner veya daksil nedeniyle ıslanan orijinaler

Taranamayan görüntü alanı

Orijinaleri ADF veya şaryo camına doğru şekilde yerleştirseniz bile orijinalin dört tarafındaki birkaç milimetrelık kenar boşluğu parçalanabilir.



Şaryo camı kullanıldığında kenar boşlukları

	Fotokopi modunda	Tarayıcı modunda	Faks modunda
① Üst	4 mm (0,2 inç)	0 mm (0 inç)	1 mm (0,05 inç)
② Sağ	3 mm (0,1 inç)	0 mm (0 inç)	1 mm (0,05 inç)
③ Sol	3 mm (0,1 inç)	0 mm (0 inç)	1 mm (0,05 inç)
④ Alt	4 mm (0,2 inç)	0 mm (0 inç)	2 mm (0,08 inç)

ADF kullanıldığında kenar boşlukları

	Fotokopi modunda	Tarayıcı modunda	Faks modunda
① Üst	4 mm (0,2 inç)	0 mm (0 inç)	0 mm (0 inç)

	Fotokopi modunda	Tarayıcı modunda	Faks modunda
② Sağ	3 mm (0,1 inç)	0 mm (0 inç)	1 mm (0,05 inç) (Letter, Legal) 0 mm (0 inç) (diğer boyutlar)
③ Sol	3 mm (0,1 inç)	0 mm (0 inç)	1 mm (0,05 inç) (Letter, Legal) 0 mm (0 inç) (diğer boyutlar)
④ Alt	4 mm (0,2 inç)	2 mm (0,08 inç)	2 mm (0,08 inç)

Orijinalleri Yerleştirme

Bu bölümde orijinallerin şaryo camına ve ADF'ye yerleştirilme işlemi anlatılır.

★ Önemli

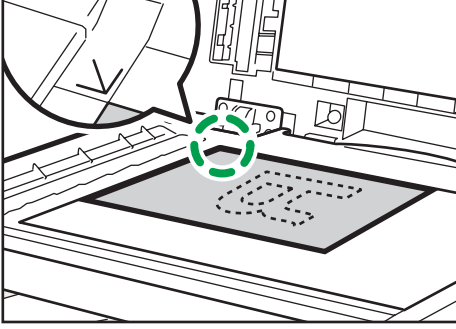
- Herhangi bir daksil ve toner tamamen kurumadan önce orijinalleri yerleştirmeyin. Bunun yapılması durumunda, şaryo camı üzerinde kopyalarda da belirecek lekeler oluşabilir.
- Hem ADF hem de şaryo camı üzerine orijinal yerleştirdiğinizde ADF'deki orijinal şaryo camı üzerindeki orijinale göre öncelik kazanır.

Orijinallerin şaryo camı üzerine yerleştirilmesi

1. ADF'yi kaldırın.

ADF'yi kaldırırken ADF giriş kağıt kasetini tutmamaya dikkat edin. Bunu yapmak kasete zarar verebilir.

2. Orijinalin yüzü aşağı gelecek şekilde şaryo camı üzerine yerleştirin. Orijinali sol arka köşeye hizalayın.



DAC006

3. ADF'yi indirin.

Kalın, katlanmış veya ciltli orijinaleri kullanırken ve ADF tamamen aşağı indirilemediğinde, ADF'yi iki elinizle aşağıda tutun.

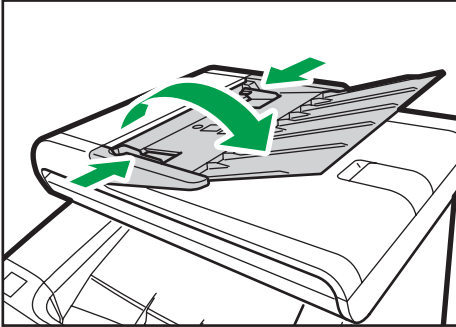
Orijinaleri Oto Doküman Besleyiciye Yerleştirme

ADF'yi kullanarak, birden fazla sayfayı bir kerede tarayabilirsiniz.

★ Önemli

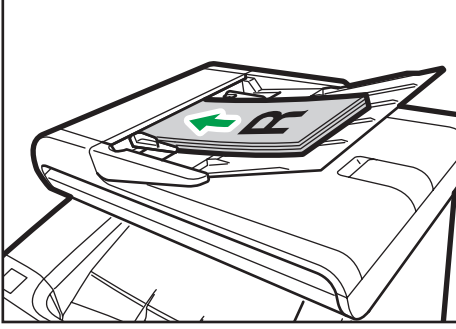
- Farklı boyutta orijinaleri ADF'ye bir defada yerleştirmeyin.
- Kıvrılan orijinaleri ADF'ye yerleştirmeden önce düzleştirin.
- Makineye tek seferde pek çok sayfa beslenmesini önlemek için orijinaleri ADF'ye yerleştirmeden önce havalandırın.
- Orijinalerin yandan yerleştirilmediğinden emin olun.

1. ADF için giriş kasetinin kapağını açın ve kılavuzları orijinalin boyutuna göre ayarlayın.



DAC538

2. Hizalanmış orijinalleri ADF'ye yüzleri yukarı bakacak şekilde yerleştirin. Son sayfa en aşağıda olmalıdır.



DAC019

Not

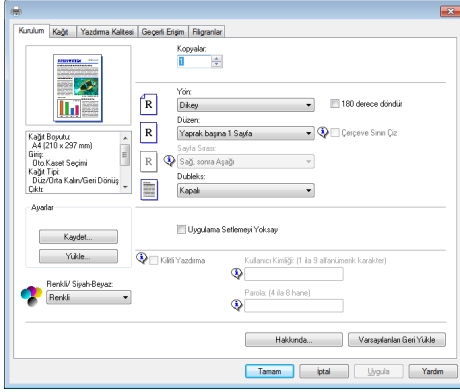
- A4/Letter boyutundan daha uzun orijinalleri yerleştirirken, ADF tepsisinin uzantısını dışarı çekin.

3. Dokümanları Yazdırma

Temel İşlem

Bu bölümde temel yazdırma prosedürü anlatılmaktadır.

1. Dokümanınızın uygulamasında [Yazdırma Tercihleri] iletişim kutusunu açın.



Her bir ayarla ilgili ayrıntılı bilgi için [Yardım]'a tıklayın. Ayrıca, yapılandırma bilgisini görüntülemek için bilgi simgelerine de tıklayabilirsiniz.

2. Yazdırma seçeneği ayarlarını gereken şekilde yapılandırın ve ardından [OK] seçeneğine tıklayın.

Yazıcı özellikleri iletişim kutusu kapanır.

3. [OK]'e tıklayın.

Not

- Bir kağıt sıkışması olursa, mevcut sayfa yazdırıldıktan sonra yazdırma işlemi durur. Sıkışan kağıt çıkartıldıktan sonra, yazdırma sıkışan sayfadan itibaren otomatik olarak yeniden başlar. Sıkışan kağıdın çıkartılmasıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.299 "Kağıt Sıkışmalarını Giderme".
- Zarfların üzerine yazdırdıktan sonra, üzerine yazdırılan zarfların orijinal konumlarına geri dönmesi için kolları yukarı çektiğinizden emin olun. Zarflar üzerine yazdırmak için kollar hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. S.76 "Zarfları Yükleme".

Yazdırma İşini İptal Etme

Yazdırma işlerini, işin durumuna bağlı olarak, makinenin kontrol panelinden veya bilgisayarınızdan iptal edebilirsiniz.

Yazdırma işlemini yazdırma başlamadan önce iptal etme

Windows

1. Bilgisayarınızın görev çubuğundaki yazıcı simgesine çift tıklayın.
2. İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçip [Doküman] menüsüne tıklayın ve daha sonra [İptal]'e tıklayın.

Mac OS X

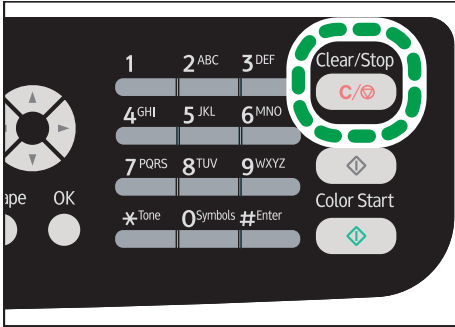
1. Apple menüsünden [System Preferences...] öğesini seçin.
2. "Hardware" altında [Print & Fax] veya [Print & Scan] öğesine tıklayın.
3. "Printers" menüsünde makineye çift tıklayın.
4. İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından [Delete] öğesine tıklayın.

Not

- Daha önce başlamış olan bir yazdırma işini iptal ederseniz yazdırma işlemi iptal olmadan önce birkaç sayfa yazdırılabilir.
- Büyük bir yazdırma işinin iptal olması biraz zaman alabilir.

Bir yazdırma işini yazdırma işi devam ederken iptal etme

1. [Clear/Stop] tuşuna basın.



DAC517

Kağıt Uyuşmazlığı Olduğunda

Makine şu durumlarda bir hata bildirir:

- [Giriş Kaseti:] seçeneği [Oto.Kaset Seçimi] olarak ayarlandığında kağıt boyutu veya türü ile yazdırma işinin ayarları eşleşmiyor.

Bu hataları çözümlemenin iki yolu vardır:

Yazdırma işlemine uyuşmayan kağıdı kullanarak devam etme

Hatayı dikkate almamak ve uyuşmayan kağıdı kullanarak yazdırmak için form besleme işlevini kullanın.

Yazdırma işini sıfırlama

Yazdırmayı iptal edin.

3

Yazdırmaya Uyuşmayan Kağıdı Kullanarak Devam Etme

Kağıt yazdırma işi için çok küçükse, yazdırılan görüntünün yalnızca bir kısmı çıkar.

1. Hata mesajı gösterilirken [FrmBesle] seçeneğine basın.

Yazdırma İşini Sıfırlama

1. Hata mesajı gösterildiğinde [İş Sil] ögesine basın.

Gizli Dokümanları Yazdırma

Kilitli Yazdırma işleviyle yazdırma işlerine parola koruması uygulayabilirsiniz.

Diğer bir deyişle, işiniz ancak makinenin kontrol panelinden parola girdikten sonra yazdırılır.

Bu işlev yetkisiz kullanıcıların makinedeki hassas dokümanları görmesini engeller.

★ Önemli

- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.
- Bu işlev yalnızca PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken ve Windows işletim sistemi çalıştıran bir bilgisayardan yazdırılırken kullanılabilir.
- Bu bölümdeki işlemler Windows 7'ye uygun bir örneğe göre anlatılmıştır.

3

Kilitli Yazdırma dosyasını depolama

Bu bölümde yazıcı sürücüsünü kullanarak bir Kilitli Yazdırma dosyasının makineye nasıl depolanacağı açıklanmaktadır.

1. **Bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.**
2. **[Dosya] menüsünde, [Yazdır...] öğesine tıklayın.**
3. **[Yazıcı Seç] alanında bu makinenin adını seçin ve ardından [Tercihler] öğesine tıklayın.**
4. **[Kurulum] sekmesine tıklayın ve ardından [Kilitli Yazdırma] öğesini seçin.**
[Parola:] ve [User ID:] metin kutuları açılır.
[User ID:] metin kutusunda bilgisayar hesabınızın oturum açma kullanıcı adı veya önceki Kilitli Yazdırma işi için kullandığınız kullanıcı kodu bulunur.
5. **Parolayı (4 ila 8 hanelidir) ve kullanıcı kimliğini (1 ila 9 alfanümerik karakter içerir) yazın ve ardından [OK] seçeneğine tıklayın.**
Kullanıcı kodu, Kilitli Yazdırma dosyanızı makinenin kontrol panelinde tanımlamak için kullanılır.
6. **Bir yazdırma komutu yürütün.**
Yazdırma işi, makineye Kilitli Yazdırma dosyası olarak depolanır. Kontrol panelinden parolayı girerek dosyayı yazdırabilirsiniz.

↓ Not

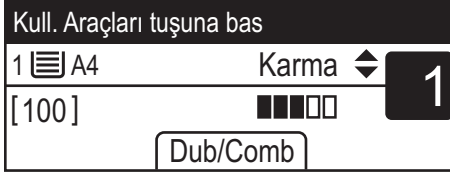
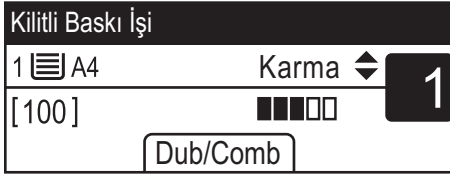
- Kilitli Yazdırma dosyası, yazdırıldığında veya makinenin gücü kapatıldığında makinenin belleğinden otomatik olarak silinir.
- Makine aynı anda en fazla 5 iş veya 5 MB Kilitli Yazdırma verisi depolayabilir.
- Makine başka Kilitli Yazdırma dosyası depolayamıyorsa bile, işi iptal etmeden önce sistem ayarları altındaki [Kilitli Yazdırma] seçeneğinde belirtilen süre boyunca yeni bir Kilitli Yazdırma dosyası bekletir. Bu süre boyunca, yeni Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırabilir veya silebilirsiniz. Yeni Kilitli

Yazdırma dosyasının makineye depolanabilmesi için mevcut bir Kilitli Yazdırma dosyasını da yazdırabilir veya silebilirsiniz.

- Bir Kilitli Yazdırma işi iptal edildiğinde makine iptal işlemini otomatik olarak günlüğe alır. Bu günlüğü kullanarak hangi Kilitli Yazdırma işlerinin iptal edildiğiniz belirleyebilirsiniz.

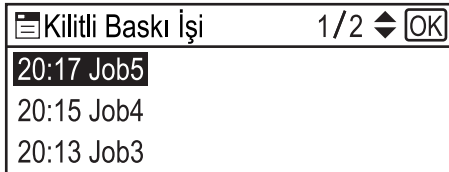
Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırma

Makineye depolanmış bir Kilitli Yazdırma dosyası olduğunda, makine fotokopi modundaydı makinenin kontrol paneli ekranında "Kıtl.Baskı İş Kull.Araçları tuşuna bas" mesajı görünür.



Kilitli Yazdırma dosyasının kilidini açmak ve dosyayı yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Kilitli Yazdırma mesajı gösterildiğinde [User Tools] tuşuna basın.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.



Zaman damgasını ve kullanıcı kimliğini kontrol ederek Kilitli Yazdırma dosyasını belirleyin.

3. [Yazdır] öğesine basın.
4. Sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.

Kilitli Yazdırma dosyası yazdırılır.

Not

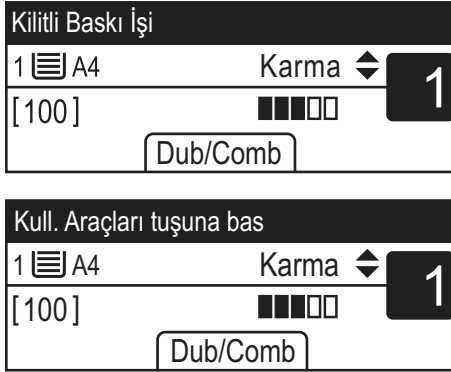
- Makinenin ayarlarını değiştirme menüsüne girmek için [Scanner] veya [Facsimile] tuşuna ve ardından [User Tools] tuşuna basın. Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırmak için [Copy] tuşuna basarak fotokopi moduna geri dönün.

- Makine yazdırıyorken bir Kilitli Yazdırma dosyasını yazdıramazsınız. Bunu yapmaya çalışırsanız makine uyarı verir.
- Kontrol panelini kullanarak bir parola girerken, makine diğer yazdırma işlerini gerçekleştiremez.
- Kilitli Yazdırma dosyası, yazdırıldığında veya makinenin gücü kapatıldığında makinenin belleğinden otomatik olarak silinir.

Kilitli Yazdırma dosyasını silme

3

Makineye depolanmış bir Kilitli Yazdırma dosyası varsa, makine fotokopi modundaydı makinenin kontrol paneli ekranında "Kıtl.Baskı İşi Kull.Araçları tuşuna bas" mesajı görünür.



Kilitli Yazdırma dosyasını silmek için aşağıdaki prosedürü izleyin. Kilitli Yazdırma dosyasını silmek için bir parola girmeniz gerekmez.

1. **Kilitli Yazdırma mesajı gösterildiğinde [User Tools] tuşuna basın.**
2. **Silmek istediğiniz dosyayı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.**



Zaman damgasını ve kullanıcı kimliğini kontrol ederek Kilitli Yazdırma dosyasını belirleyin.

3. **[Sil] seçeneğine basın.**

Kilitli Yazdırma dosyası silinir.

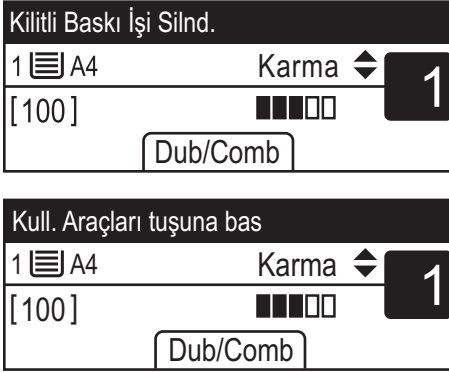
Makinede kalan Kilitli Yazdırma dosyaları/günlükleri varsa, ekran Kilitli Yazdırma dosyaları/günlükleri listesine geri döner. Kalan bir dosya yoksa, başlangıç ekranına geri dönlür.

Not

- Makinenin ayarlarını değiştirme menüsüne girmek için [Scanner] tuşuna veya [Facsimile] tuşuna ve ardından [User Tools] tuşuna basın. Bir Kilitli Yazdırma dosyasını silmek için [Copy] tuşuna basarak fotokopi moduna geri dönün.

Hangi Kilitli Yazdırma Dosyası İşlerinin İptal Edildiğini Kontrol Etme

Bir Kilitli Yazdırma işi iptal edildiğinde makine iptal işlemini otomatik olarak günlüğe alır. Makine bir iptal günlüğü oluşturduysa, makine fotokopi modunda olduğunda kontrol paneli ekranında "Kilitli Baskı İş Silindi Kull.Araçları tuşuna bas" mesajı görünür.



Hangi Kilitli Yazdırma dosyası işlerinin iptal edildiğini kontrol etmek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

- Kilitli Yazdırma mesajı gösterildiğinde [User Tools] tuşuna basın.**
- [▲] veya [▼] tuşuna basarak adı bir "!" işaretiyle başlayan bir dosya bulun.**
"!" işareti, işin iptal edildiğini belirtir.



Zaman damgasını ve kullanıcı kimliğini kontrol ederek Kilitli Yazdırma dosyasını belirleyin.

Günlük girişini silmek için aşağıdaki adımları uygulayın.

- [OK] tuşuna basın.**
- [Sil] seçeneğine basın.**

Günlük silinir.

Makinede kalan Kilitli Yazdırma günlükleri/dosyaları varsa, ekran Kilitli Yazdırma günlükleri/dosyaları listesine geri döner. Kalan bir dosya yoksa, başlangıç ekranına geri dönlür.

Not

- Makinenin ayarlarını değiştirme menüsüne girmek için [Scanner] tuşuna veya [Facsimile] tuşuna ve ardından [User Tools] tuşuna basın. Kilitli Yazdırma günlüğünü kontrol etmek için [Copy] tuşuna basarak fotokopi moduna geri dönün.
- Makine iptal edilen son 10 işin günlüğünü tutar. Makinenin günlüğü doluyken bir Kilitli Yazdırma dosyası iptal edilirse, en eski günlük otomatik olarak silinir.
- Tüm günlük girişleri temizlendiğinde “Kilitli Baskı İş Silindi Kull.Araçları tuşuna bas” mesajı görünür.
- Makine kapatıldığında günlük silinir.

Dijital Kameradan Doğrudan Baskı (PictBridge)

PictBridge nedir?

PictBridge-uyumlu dijital kameranızı bir USB kablosuyla bu makineye bağlayabilirsiniz. Bu özellik, dijital kamerayı kullanarak fotoğrafları doğrudan yazdırmanıza imkan tanır.

Not

- Dijital kameranızın PictBridge uyumlu olup olmadığını kontrol edin.
- Tek bir baskı işlemi sırasında en fazla 999 resim dijital kameradan makineye gönderilebilir. Daha fazla resim gönderilmeye çalışıldığında, kameraya bir hata mesajı gönderilir ve baskı işlemi başarısız olur.
- Yazdırma koşulları dijital kamerada belirtildiğinden, belirtilebilir parametreler dijital kameraya bağlıdır. Ayrıntılar için, dijital kamerayla birlikte verilen kılavuzlara bakın.
- Bu işlev USB 2.0 ile uyumludur.

3

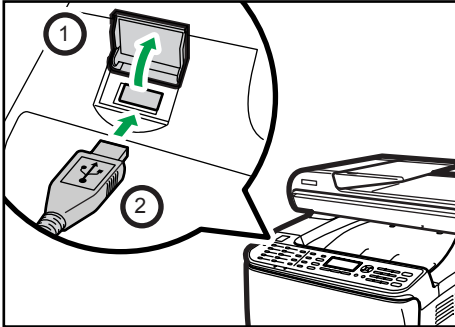
PictBridge ile Yazdırma

Bu makinede PictBridge ile yazdırmayı başlatmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

Önemli

- Yüksek çözünürlüklü bir görüntü yazdırırken bellek taşıması hataları oluşabilir. Böyle bir durum olursa, verilerin boyutunu azaltın ve ardından işlemi tekrar deneyin.
- Veri gönderilmekteyken USB kablosunu bağlamayın. Bunu yaparsanız, baskı işlemi yapılmayacaktır.

1. Hem makinenin hem de dijital kameranın açık olduğunu doğrulayın.
2. USB flash disk portunun kapağını açın, USB kablosunu bağlayın ve ardından kabloun diğer ucunu dijital kameranıza takın.



DAC030

Makine dijital kamerayı bir PictBridge aygıtı olarak tanıdığında, makinenin kontrol panelinde "PictBridge Connecting. . ." ve ardından "Ready" mesajı görünür.

3. Dijital kameranızda yazdırmak istediğiniz görüntüleri seçin ve ardından yazdırma koşullarını belirtin.

4. Makine dijital kameradan belirtilen verileri alır ve yazdırmaya başlar.

↓ Not

- Bazı dijital kameralar PictBridge ile çalışma için ayarların manuel olarak belirtilmesini gerektirir. Ayrıntılar için, dijital kamerayla birlikte verilen kılavuza bakın.
- Bazı dijital kameralar PictBridge ile çalışma için bir düğmenin manuel olarak kullanılmasını gerektirir. Ayrıntılar için, dijital kamerayla birlikte verilen kılavuza bakın.
- Bazı dijital kameralar yazıcıya bağlanırken kapatılmayı gerektirir. Ayrıntılar için, dijital kamerayla birlikte verilen kılavuza bakın.

Bu Makinede Yapılabilecekler

Bu makine PictBridge özelliğini kullanarak aşağıdaki işlevleri yerine getirebilir.

Bu işlevler için mevcut ayarlar aşağıdaki gibidir:

- Tek görüntü basma
- Seçili görüntüyü basma
- Tüm görüntüleri basma
- İndeks basma
- Kopyalar
- Kağıt boyutu
- N-up düzeni

↓ Not

- Ayar parametreleri ve adları dijital kameraya bağlı olarak değişebilir. Ayrıntılar için, dijital kamerayla birlikte verilen kılavuzlara bakın.

PictBridge'den Çıkış

PictBridge modundan çıkmak için aşağıdaki prosedürü izleyin.

★ Önemli

- Veri makineye gönderilirken USB kablusunu çıkarmayın. Bunu yaparsanız, baskı işlemi yapılmayacaktır.

1. Ekranda "Ready" mesajının görüldüğünden emin olun.

2. USB kablосunu makineden ayırın.

Kullandıktan sonra USB flash disk portunun kapağını kapattığınızdan emin olun.

PictBridge ile Yazdırma Çalışmadığında

Bu bölüm, PictBridge ile yazdırma sırasında oluşabilecek sorunların olası nedenlerini ve çözümlerini açıklar.

Sorun	Nedeni	Çözümü
PictBridge kullanılamıyor.	USB bağlantısında ya da PictBridge ayarlarında bir sorun var.	Bağlantıyı ve ayarları kontrol etmek için aşağıdaki prosedürü kullanın. 1. USB kablосunu çıkarın ve tekrar takın. 2. PictBridge ayarlarının etkinleştirildiğini kontrol edin. 3. USB kablосunu çıkartın, ve sonra makineyi kapatın. Makineyi yeniden açın. Makine tam olarak açıldığında, USB kablосunu tekrar bağlayın.
İki veya daha fazla dijital kamera takıldığında, ikinci ve sonraki kameralar tanınmaz.	Birden fazla dijital kamera bağladınız.	Sadece bir dijital kamera bağlayın. Birden fazla kamera bağlamayın.
Yazdırılamıyor.	Belirtilen yazdırma sayısı, aynı anda yazdırılabilecek maksimum sayıyı aşıyor.	Tek seferde maksimum belirtilebilecek baskı miktarı 999'dur. Miktarı 999 ya da daha az olarak değiştirin ve sonra yeniden yazdırmayı deneyin.

Sorun	Nedeni	Çözümü
Yazdırılamıyor.	Belirtilen kağıt türü yüklenmedi.	Belirtilen kağıt türü yüklenmedi. Belirtilen boyutta olmayan bir kağıt kullanmanız gerekiyorsa, eşleşmeyen kağıdı kullanarak yazdırmaya devam edin veya yazdırma işlemini iptal edin. Ayrıntılar için, bkz. S.89 "Kağıt Uyumsuzluğu Olduğunda".
Yazdırılamıyor.	Belirtilen kağıt boyutu bu makine tarafından desteklenmiyor.	Makinede yazdırılabilecek kağıt boyutunu seçin.

Çeşitli Yazdırma İşlevlerini Kullanma

Bu bölüm, çeşitli amaçlarınıza uygun çıktı oluşturmak üzere yazıcı sürücüsü ile yapılandırabileceğiniz çeşitli yazdırma işlevlerini açıklamaktadır.

Yazdırma Kalitesi İşlevleri

Yazdırma kalitesi ve renk tonu, yazdırma verinize uygun olacak şekilde ayarlanabilir. Yapılandırabileceğiniz yazdırma kalitesi ayarlarından bazıları aşağıda açıklanmaktadır.

Renkli dokümanları siyah beyaz yazdırma

Siyah beyaz baskıda üretilen siyah renk, renkli baskıda üretilen siyah renkten daha belirgin bir siyahtır.

Yazdırma verilerinin CMYK'ya ayrıştırılması ve yalnızca belirlenen renkte yazdırma

Normalde, renkli baskıda dört rengin (CMYK) tamamı kullanılır. Bazı renkleri kullanmak istemiyorsanız, bu renklerin kullanımını devre dışı bırakıp yalnızca diğer renkleri kullanabilirsiniz.

Yazdırma sırasında toner tasarrufu yapma (Economy Color baskı)

Düşük toner tüketimi ile yazdırarak toner tasarrufu yapabilirsiniz. Kullanılacak toner miktarı metin, satır veya görüntü gibi nesnelere bağlıdır.

Görüntü yazdırma yöntemini değiştirme

Yazdırma kalitesine veya yazdırma hızına öncelik vererek yazdırmayı seçebilirsiniz. Görüntüleri yazdırırken, görüntülerin çözünürlüğü ne kadar yüksek olursa, yazdırma için gerekli süre de o kadar uzun olur.

Titreme desenini değiştirme

Titreme kalıbı, bir görüntünün rengini veya gölgesini benzeştirmek için kullanılan noktalar kalıbıdır. Kalıp değiştirilirse, görüntünün karakteristikleri de değişecektir. Yazdırılacak görüntü için uygun bir kalıbı seçebilirsiniz.

Renk profillemesi desenini değiştirme

Renklerin tonunu bilgisayar ekranında gösterilen renklere uygun olarak ayarlamak için bir renk profillemesi deseni seçebilirsiniz.

Bilgisayar ekranındaki renkler üç RGB rengi kullanılarak oluşturulurken baskı renkleri dört CMYK renginden oluştuğu için, yazdırma sırasında renklerin dönüştürülmesi gerekir. Bu nedenle, ayarlama yapılmazsa basılan kağıt üzerindeki görüntüler bilgisayar ekranındaki görüntülerden farklı görünebilir.

Gri tonlamalı görüntülerin siyah veya CMYK ile yazdırılması

Bir görüntünün siyah veya gri bölümlerini, tüm CMYK tonerlerini kullanmak yerine yalnızca siyah toner kullanarak yazdırabilirsiniz. CMYK toneriyle yazdırılan siyaha göre bu işlem daha donuk ve saf bir siyah oluşturur.

ICM (Görüntü Rengi Eşleştirme) kullanma

Bilgisayar ekranında basılı kağıttakine yakın görünen renkleri çoğaltmak için Windows ICM işlevini kullanabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için, bilgisayara renk profili eklenmelidir. Renk profilini ürünle birlikte verilen yazıcı sürücüsü CD-ROM'unda depolanmış ICM klasöründe bulabilirsiniz. Renk profili ekleme hakkında bilgi için Windows Yardımında "renk profili" araması yapın ve ardından uygun konuya bakın.

Not

- Yukarıda açıklanan işlevlerin bazıları, yazıcı sürücüsüne veya işletim sistemine bağlı olarak kullanılabilir olmayabilir. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın.

Yazdırma Çıktı İşlevleri

Yazdırma çıktılarının biçimini amaçlarınıza uygun olarak belirleyebilirsiniz. Bu bölüm, belirleyebileceğiniz ayarların bazılarını açıklamaktadır.

Bir dokümanın birden çok setini yazdırma

Aynı dokümanın birden fazla setini yazdırabilirsiniz.

Doküman yığınlarında çıktıyı setleme

Çok sayfalı bir dokümanın bütün setlerini her seferde tek set olacak şekilde yazdırabilirsiniz (P1, P2, P1, P2 ...). Çoklu setleri yazdırırken bu işlev kullanılmıyorsa, çıktılar sayfa yığınları şeklinde yazdırılacaktır (P1, P1, P2, P2 ...). Bu işlev, örneğin sunum malzemeleri hazırlarken kullanışlıdır.

Görüntünün yönünü değiştirme veya döndürme

Bir görüntünün yönünü dikey veya yatay olarak değiştirebilirsiniz. Ayrıca görüntüyü 180 derece döndürebilirsiniz. Önceden tanımlanmış üst ve alt tarafları olan bir kağıt (antetli kağıt gibi) kullanırken görüntünün baş aşağı yazdırılmasını önlemek için döndürmeyi kullanın.

Yaprak başına birden çok sayfa yazdırma

Bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz.

Bu işlev kullanılırken, kağıt boyutuna ve her yaprak üzerine sığdırmak istediğiniz sayfa sayısına bağlı olarak uygun bir küçültme oranı otomatik olarak seçilir.

Kağıdın her iki tarafına yazdırma (dubleks yazdırma)

Kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz.

Dokümanı küçültme veya büyütme

Dokümanları %1'lik artışlarla %25 ila %400 arasında belirli bir oranla küçültebilir veya büyütebilirsiniz. Ayrıca, dokümanları otomatik olarak belirli bir kağıt boyutuna sığacak şekilde küçültebilir veya büyütebilirsiniz. Bu işlev, örneğin Web sayfalarını yazdırırken kullanışlıdır.

[Büyük Kağıtları Etkinleştir] seçeneği belirlenirse, A3/11 × 17/B4/8K dokümanlar makinenin desteklediği bir boyuta ölçeklendirilebilir ve böylece yazdırılabilir.

Boş sayfaların yazdırılmaması

Bir yazdırma işi boş sayfalar içeriyorsa, bu sayfaların yazdırılması önlenabilir.

Bu ayarın kontrol panelindeki yazıcı özelliği ayarları altındaki [Boş Sayfa Yazdır] seçeneğine göre daha yüksek önceliğe sahip olduğuna dikkat edin.

Bir kapak sayfası ile birlikte yazdırma

Yazdırma işine bir kapak sayfası ekleyebilirsiniz.

Kapak sayfasını boş bırakmayı veya kapak sayfasına dokümanın ilk sayfasını yazdırmayı seçebilirsiniz. Bir dubleks iş için kapak sayfası ekleniyorsa, bunun arka tarafına da yazdırabilirsiniz.

Kapak sayfası için kullanılacak kağıt kalan sayfalarla aynı veya farklı olabilir.

Özel boyutlu kağıda yazdırma

Kağıt boyutunu özel boyut olarak belirleyerek, standart olmayan boyutta kağıt üzerine yazdırabilirsiniz.

Özel bir kağıt boyutu seçmek için, [Doküman Boyutu:] listesinden [Özel Kağıt Boyutu] seçin ve ardından kağıt boyutunu yapılandırmak için iletişim kutusunun alt kısmında yer alan [Özel Kağıt Boyutu...] düğmesine tıklayın.

Baskılar üzerine metin ekleme (filigran)

Baskılar üzerine filigran metni ekleyebilirsiniz. Çeşitli ön tanımlı filigranlar sağlanmaktadır. Ayrıca kendi filigranlarınızı da oluşturabilirsiniz.

Not

- Yukarıda açıklanan işlevlerin bazıları, yazıcı sürücüsüne veya işletim sistemine bağlı olarak kullanılabilir olmayabilir. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın.

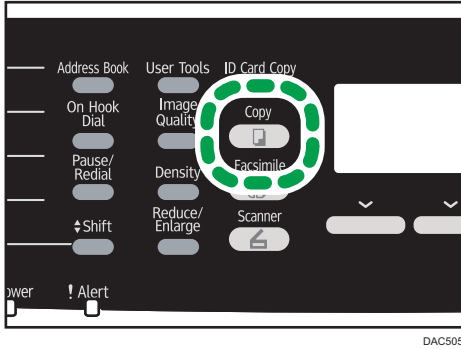
4. Orijinalleri Kopyalama

Fotokopi Modu Ekranı

Bu bölüm, makine fotokopi modundayken ekran hakkında bilgi vermektedir.

Varsayılan olarak, makine açıldığında ekranda fotokopi ekranı gösterilir.

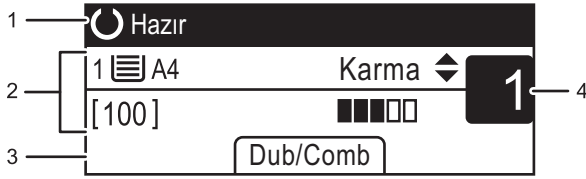
Ekranda tarayıcı veya faks ekranı gösteriliyorsa, fotokopi ekranına geçmek için kontrol paneli üzerindeki [Copy] tuşuna basın.



DAC505

4

Bekleme modundaki ekran



DAC600

1. Mevcut durum veya mesajlar

Mevcut durumu veya mesajları görüntüler.

2. Mevcut ayarlar

Mevcut kaseti, çoğaltma oranını ve tarama ayarlarını görüntüler.

3. Seçim tuşu öğeleri

İlgili seçim tuşlarına basarak kullanabileceğiniz işlevleri görüntüler.

4. Kopya miktarı

Mevcut kopya miktarını görüntüler. Sayı tuşlarını kullanarak kopya miktarını değiştirebilirsiniz.

Not

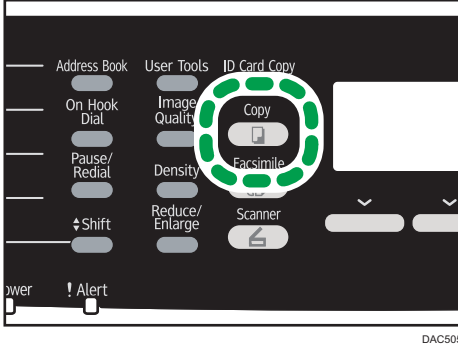
- Başlangıç modu, [Yönetici Araçları] altındaki [İşlev Önceliği] ayarından belirlenebilir. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Temel İşlem

★ Önemli

- Hem ADF hem de şaryo camı üzerine orijinal yerleştirdiğinizde ADF'deki orijinal şaryo camı üzerindeki orijinale göre öncelik kazanır.

1. [Copy] tuşuna basın.



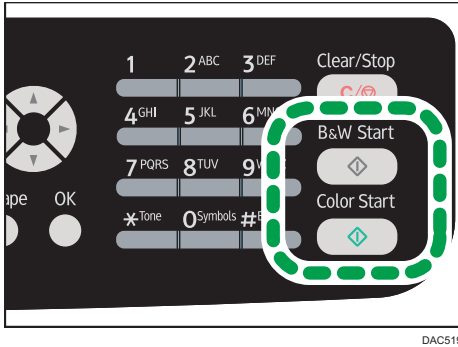
2. Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.

Orijinali yerleştirmek için, bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".

Gerekliyse, gelişmiş fotokopi ayarlarını yapılandırın.

3. Birden çok kopya almak için kopya sayısını sayı tuşlarını kullanarak girin.

4. [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna basın.



Siyah-beyaz fotokopi almak için [B&W Start] tuşuna basın.

Renkli fotokopi almak için [Color Start] tuşuna basın.

↓ Not

- Azami kopya sayısı 99'dur.
- [▲] veya [▼] tuşuna basarak mevcut iş için kağıt kasetini değiştirebilirsiniz. Kaset 2 takılıysa, kağıt boyutuna göre (A4 veya Letter) kağıt kasetini otomatik olarak değiştirmeyi de seçebilirsiniz.

- Fotokopi ayarları altından [Kağıt Seç] içerisinde kopya çıktıları için kağıt kasetini seçebilirsiniz. Bu ayar altından, makinenin kağıt boyutuna göre otomatik olarak Kaset 1 ve 2 arasında geçiş yapmasını ayarlarsanız, ayrıca kaset kağıt ayarları altındaki [Kağıt Kaseti Önceliği] içerisinde makinenin ilk önce kullanacağı kaseti belirleyebilirsiniz. [Kağıt Seç] seçeneği için bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları". [Kağıt Kaseti Önceliği] için bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".
- Çok sayfalı bir dokümandan çok sayıda kopya alırken, fotokopi özellikleri altındaki [Harmanla] ayarından kopyalamanın setlenmiş veya sayfalar halinde yapılıp yapılmayacağını belirleyebilirsiniz. [Harmanla] seçeneği, bypass tepsisi ile birlikte kullanılamaz. [Harmanla] seçeneği için bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
- Bir kağıt sıkışması olursa, mevcut sayfa yazdırıldıktan sonra yazdırma işlemi durur. Sıkışan kağıt çıkartıldıktan sonra, yazdırma sıkışan sayfadan itibaren otomatik olarak yeniden başlar.
- ADF'de taramayla ilgili bir sıkışma oluşması durumunda kopyalama hemen iptal olur. Bu durumda, orijinaleri sıkışmanın olduğu sayfadan başlayarak yeniden kopyalayın. Sıkışmış kağıdı çıkartma yönü için, bkz. S.299 "Kağıt Sıkışıklıklarını Giderme".

Kopyalamayı İptal Etme

Orijinali tararken

Kopyalama makine orijinal taraması yaparken iptal edilirse, kopyalama hemen iptal olur ve çıktı alınmaz.

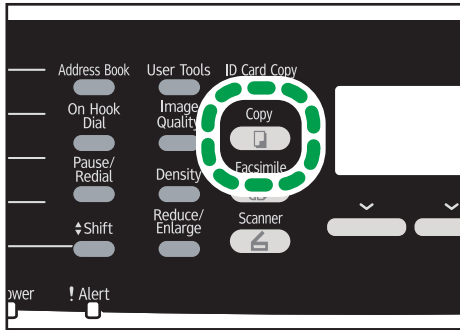
Orijinaller ADF'ye yerleştirilirse, tarama hemen iptal edilir ve tüm orijinaler çıkartılır.

Yazdırırken

Kopyalama yazdırma sırasında iptal edilirse, fotokopi süreci mevcut sayfa yazdırıldıktan sonra iptal olur.

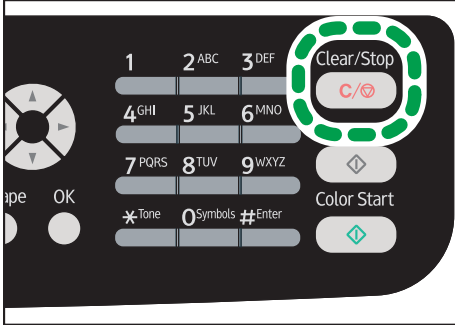
Kopyalamayı iptal etmek için aşağıdaki prosedürü takip edin.

1. [Copy] tuşuna basın.



DAC505

2. [Clear/Stop] tuşuna basın.

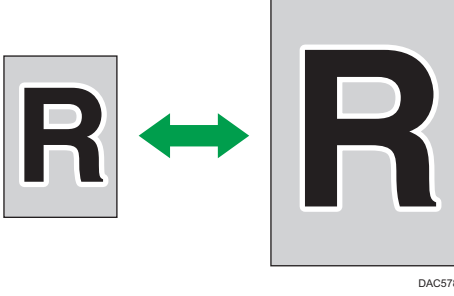


DACS17

Büyütülmüş veya Küçültülmüş Fotokopiler

Ölçekleme oranı, önceden tanımlı bir oran kullanılarak veya manuel olarak özel bir oran belirlenerek ayarlanabilir.

Ön tanımlı oran



DAC578

 Bölge **A** (başlıca Avrupa ve Asya)

%50, %71, %82, %93, %122, %141, %200, %400

 Bölge **B** (başlıca Kuzey Amerika)

%50, %65, %78, %93, %129, %155, %200, %400

Özel oran

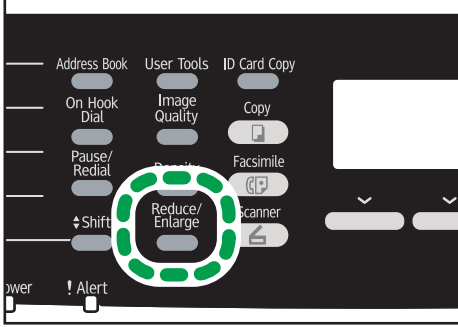


CES106

%1'lik artışlarla %25 ila %400.

Küçültme/Büyütmeyi Yapma

1. [Reduce/Enlarge] tuşuna basın.



DAC512

2. [Küçült], [Büyüt] veya [Yknlştr.] öğesine basın.

[Küçült] veya [Büyüt] seçenekleri için, istenen oranı seçmek üzere [▲], [▼], [◀] veya [▶] tuşuna basın. [Yknlştr.] için, sayı tuşlarını kullanarak istenen oranı belirleyin.

3. [OK] tuşuna basın.

Not

- Fotokopileri her zaman belirlenen oranda yapmak için, makinenin varsayılan [Küçült/Büyüt] ayarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlıyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.
 - Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

Tek Tarafları Orijinalleri 2 Taraflı ve Kombine Baskıyla Kopyalama

Bu bölüm, çoklu sayfaların (iki veya dört sayfa) kağıdın tek tarafına veya her iki tarafına nasıl kombine edileceğini ve yazdırılacağını açıklamaktadır.

★ Önemli

- Bu işlem sadece orijinal ADF içerisine yerleştirildiğinde kullanılabilir, şaryo camı üzerinde yerleştirildiğinde kullanılamaz.
- Kombine fotokopinin kullanılabilmesi için, kopyaları yazdırmak için kullanılan kağıdın boyutu A4, Letter veya Legal olarak ayarlanmalıdır.
- 2 taraflı kopyanın kullanılması için kopyaları yazdırmada kullanılan kağıt boyutu A4, B5 JIS, Legal, Letter, Executive, 8 × 13, 8 1/2 × 13, Folio veya 16K olarak ayarlanmalıdır.
- 2 taraflı fotokopi kağıdı Kaset 1 veya 2'den beslenir, bypass tepsisinden beslenmez.
- 2 taraflı fotokopi için kullanılabilir kağıt türleri ince, düz, orta kalın, geri dönüşümlü, renkli, antetli ve delikli kağıtlardır.

Aşağıdaki kopyalama modları bulunmaktadır. Orijinalinize göre ve kopya çıktıların nasıl görünmesini istediğinize göre bir kopyalama modu seçin.

Tek taraf üzerine kombine kopyalama

Bu modda, iki veya dört sayfalık orijinal kombine edilir ve kağıdın tek tarafına yazdırılır.

- 1Tr 2Orij->1üs2 1Tr Komb

	Orijinal	Fotokopi
Dikey		
Yatay		

TR CMF250

- 1Tr 4Orij->1üs4 1Tr Komb

	Orijinal	Fotokopi	
Dikey		Soldan Sağa 	Üstten Alta 
Yatay		Soldan Sağa 	Üstten Alta 

TR CMF251

Her iki tarafa kombine kopyalama

Bu modda, çok sayfalı orijinal kombine edilir ve kağıdın her iki tarafına yazdırılır.

- 1Tr 4Orij->1üs2 2Tr Komb

	Orijinal	Kopya	
Dikey		Üstten Üste 	Üstten Alta 
Yatay		Üstten Üste 	Üstten Alta 

CMF254

- 1Tr 8Orij->1üs4 2Tr Komb

	Orijinal	Fotokopi	
Dikey		Soldan Sağa, Üstten Üste	Soldan Sağa, Üstten Alta
			
		Üstten Alta, Üstten Üste	Üstten Alta, Üstten Alta
			

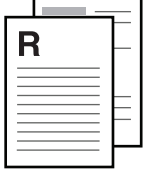
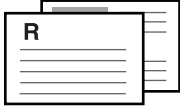
TR CMF255

	Orijinal	Fotokopi	
Yatay		Soldan Sağa, Üstten Üste	Soldan Sağa, Üstten Alta
			
		Üstten Alta, Üstten Üste	Üstten Alta, Üstten Alta
			

TR CMF256

2 taraflı kopya: 2 Trfl Orij->2 Trfl Kopya

Bu modda, tek taraflı sayfalar kombine edilmeden kağıdın ön ve arka taraflarına yazdırılır.

	Orijinal	Fotokopi	
Dikey		Üstten Üste 	Üstten Alta 
Yatay		Üstten Üste 	Üstten Alta 

TR CMF260

Kombine ve 2 Taraflı Kopya Belirleme

1. [Dub/Komb] tuşuna basın.
2. İstenen fotokopi modunu seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. Kağıt yönünü ve sayfa sırasını seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Escape] tuşuna basın.

Ekranda seçilen fotokopi modu gösterilecektir.

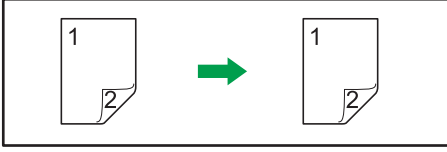
Not

- Fotokopileri her zaman kombine modunda gerçekleştirmek için, makinenin varsayılan [Dubleks/Kombine] ayarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
- Kombine ve 2 taraflı kopyanın ayarlanması, [Kiml.Krt.Kpy.] ayarını otomatik olarak devredışı bırakır.
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.

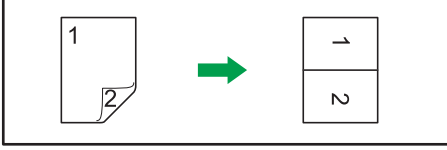
- Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

2 Taraflı Orijinalleri 2 Taraflı ve Kombine Baskıyla Kopyalama (Manuel 2 Taraflı Kopyalama)

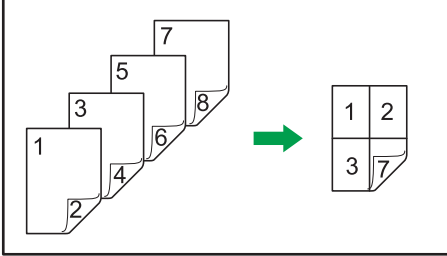
Bu bölümde 2 taraflı orijinallerin 2 taraflı kopyalarını alma, iki orijinal sayfayı bir yaprağa kopyalama veya dört orijinal sayfayı her iki tarafta ikişer sayfa olacak şekilde bir yaprağa yazdırma işlemleri açıklanmaktadır.



DAC602



DAC603



DAC603

★ Önemli

- [2Tr 1Orij->1 üst2 1Tr Komb], [2Tr 2Orij->1 üst4 1Tr Komb], [2 Trfl Orij->2 Trfl Kopya], [2Tr 2Orij->1 üst2 2Tr Komb] veya [2Tr 4Orij->1 üst4 2Tr Komb], ADF ile kopyalama için kullanılabilir, ancak şaryo camı ile kopyalama için kullanılamaz.
- Yaprığın önüne ve arkasına aynı renk modunda kopyalayın. Farklı bir modda kopyalamaya çalışırsanız bir alarm çalar.

2 taraflı fotokopinin aşağıdaki altı türü mevcuttur.

2Tr 1Orij->1 üst2 1Tr Komb

Bir 2-taraflı orijinali sayfanın bir tarafına kopyalar.

2Tr 2Orij->1 üst4 1Tr Komb

İki adet 2 taraflı orijinali sayfanın bir tarafına kopyalar.

2 Trfl.Orij->2 Trfl.Kopya

2 taraflı orijinallerin 2 taraflı kopyalarını oluşturur.

2Tr 2Orij->1 üst2 2Tr Komb

2 taraflı bir orijinalin her iki tarafını bir yaprağın bir tarafına, başka bir 2 taraflı orijinalin her iki tarafını ise yaprağın diğer tarafına kopyalar.

2Tr 4Orij->1 üst4 2Tr Komb

Dört adet 2 taraflı orijinali, bir tarafta dört sayfa olacak şekilde bir kağıda kopyalar.

Manuel 2 Tarfl.Tarama Modu

Şaryo camını kullanarak 2 taraflı kopyalar oluşturmak için bu modu seçin.

ADF ile 2 Taraflı Fotokopiyi Manuel Olarak Gerçekleştirme

4

★ Önemli

- Tüm yaprakların ön ve arkasına aynı sayıda sayfanın yazdırılacağından emin olun. Aksi takdirde, iş sıfırlanır.
- 1. [Dub/Komb] tuşuna basın.
- 2. İstenen fotokopi modunu seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
- 3. Kağıt yönünü ve sayfa sırasını seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
- 4. Tüm 2 taraflı orijinalleri ADF'ye ön yüzleri yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
- 5. [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna basın.
- 6. Tüm orijinaler ileildikten sonra, ön yüzleri aşağı bakacak şekilde ADF'ye tekrar yerleştirin.
- 7. [S-B Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna tekrar basın.

Her iki taraf için aynı modu (renkli veya siyah-beyaz) kullanın.

Tüm sayfalar tarandıktan sonra kopyalama başlar.

↓ Not

- Orijinalleri yerleştirdikten sonra, [Sistem Oto.Sfrlm.Zmnlc.] menüsünde belirtilen süre içinde [S-B Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın. Aksi takdirde iş iptal edilir. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Orijinaler taranırken bellek dolarsa iş iptal edilir.

Şaryo Camı ile 2 Taraflı Kopyalamayı Manuel Olarak Gerçekleştirme

★ Önemli

- [Manuel 2 Tarfl.Tarama Modu]'nu kullanırken tek sayılı sayfa yazdırırsanız son sayfayı yazdıramazsınız. Bu durumda son sayfayı [Dub/Komb] seçeneği [Kapalı] olarak ayarlıyken yazdırın.

1. [Dub/Komb] tuşuna basın.
2. [Manuel 2 Tarfl.Tarama Modu]'nu seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. Orijinali ön tarafı aşağıya bakacak ve üst kısmı da makinenin arkasına doğru olacak şekilde şaryo camı üzerine yerleştirin.
Orijinalleri tek tek yerleştirin.
4. [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna basın.
5. Ekranda "Ark.Trf.Ayarla & Başlat" mesajı görüldükten sonra, arka tarafı aşağı bakacak şekilde şaryo camına tekrar yerleştirin.
6. [S-B Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna tekrar basın.

Her iki taraf için aynı modu (renkli veya siyah-beyaz) kullanın.

↓ Not

- Orijinalleri yerleştirdikten sonra, [Sistem Oto.Sfrlm.Zmnlyc.] menüsünde belirtilen süre içinde [S-B Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın. Aksi takdirde iş iptal edilir. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Bu işlev, Harmanla işleviyle birlikte kullanılamaz.

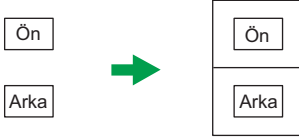
Kimlik Kartının Her İki Tarafını da Kağıdın bir Tarafına Kopyalama

Bu bölümde bir kimlik kartının veya diğer küçük dokümanların ön ve arka taraflarının kağıdın bir tarafına nasıl kopyalanacağı açıklanmaktadır.

★ Önemli

- Bu işlem sadece orijinal şarjı camı üzerine yerleştirildiğinde kullanılabilir, ADF içerisine yerleştirildiğinde kullanılamaz.
- Bu işlevin kullanılabilmesi için yazdırılacak olan kağıdın boyutu A4 veya Letter olarak ayarlanmalıdır.

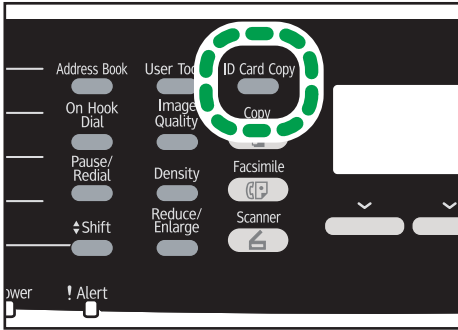
Yazdırılan kağıt boyutu	Taranan kağıt boyutu
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)



TR CES165

Kimlik Kartı Kopyalama

1. [ID Card Copy] tuşuna basın.



DAC508

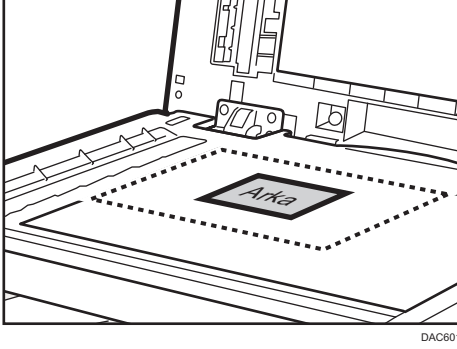
[ID Card Copy] tuşunun geçerli işte kimlik kartı kopyalama modunu etkinleştirmesi için, yönetici ayarları altındaki [İşleve Kısayol] seçeneğinin [Kimlik Kartı Kopyalama Modu] olarak ayarlanması gerekir.

[ID Card Copy] tuşuna basmanıza rağmen kimlik kartı kopyalama modu görünmezse, [İşleve Kısayol]'u [Kimlik Kartı Kopyalama Modu] olarak ayarlayın, ve sonra tekrar [ID Card Copy] tuşuna basın.

[İşleve Kısayol] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

2. Orijinali ön tarafı aşağıya bakacak ve üst kısmı da makinenin arkasına doğru olacak şekilde şaryo camı üzerine yerleştirin.

Orijinali A5/Half Letter tarama alanını ortalayarak yerleştirin.



DAC601

3. [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna basın.

Ekranda, orijinali şaryo camı üzerinde arka tarafı aşağı dönük olarak yerleştirmeniz yönünde bir mesaj verilir.

4. Orijinali arka tarafı aşağı ve üstü şaryo camında makinenin arkasına bakacak şekilde yerleştirin, ardından [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna tekrar basın.

Her iki taraf için aynı modu (renkli veya siyah-beyaz) kullanın.

Not

- Orijinalleri yükledikten sonra, [Sistem Oto.Sfrlm.Zmnllyc.] menüsünde belirtilen süre içinde [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna basın. Aksi takdirde iş iptal edilir. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Makinenin küçültme veya büyütme ayarından bağımsız olarak, kimlik kartı kopyalaması her zaman %100 değerinde yapılacaktır.
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnllyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.

- Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

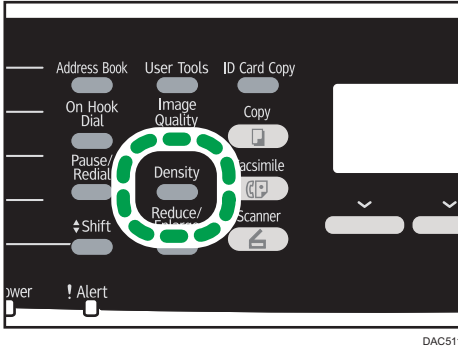
Tarama Ayarlarını Belirleme

Bu bölümde mevcut işin görüntü yoğunluğu ve tarama kalitesinin nasıl belirtileceği açıklanmaktadır.

Görüntü Yoğunluğunu Ayarlama

Beş adet görüntü yoğunluğu seviyesi vardır. Yoğunluk seviyesi ne kadar yüksek olursa çıktının rengi de o kadar koyu olur.

1. [Density] tuşuna basın.



DAC511

2. İstenen yoğunluk seviyesini seçmek için [◀] veya [▶] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

Not

- Kopyaları her zaman belirli bir yoğunluk seviyesinde yapmak için makinenin varsayılan [Yoğunluk] ayarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.
 - Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

Doküman Türünü Orijinale Göre Seçme

Üç doküman türü vardır:

Karşık.

Orijinalde hem metin hem de fotoğraf veya resim olduğunda bu türü seçin.

Yazı

Orijinalde fotoğraf veya resim olmayıp yalnızca yazı olduğunda bu türü seçin.

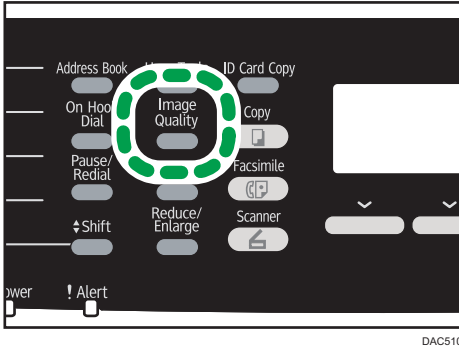
Foto

Orijinalde yalnızca fotoğraf veya resim olduğunda bu türü seçin. Aşağıdaki orijinal türleri için bu modu kullanın:

- Fotoğraflar
- Dergi sayfaları gibi tamamen veya ağırlıklı olarak fotoğraf ve resim içeren sayfalar

Orijinal Türünü Ayarlama

4

1. [Image Quality] tuşuna basın.**2. İstenen doküman türünü seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.****Not**

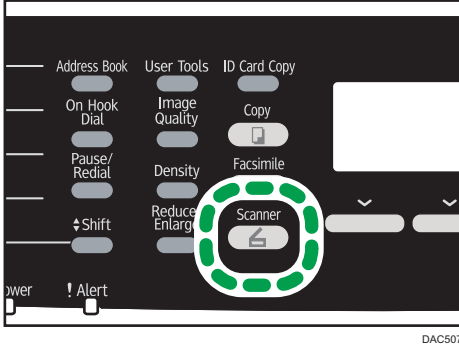
- Kopyaları her zaman belirli bir doküman türünde yapmak için, makinenin varsayılan [Orijinal Tipi] ayarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.
 - Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

5. Orijinalleri Tarama

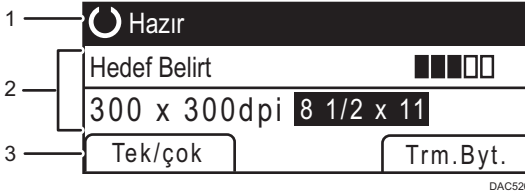
Tarayıcı Modu Ekranı

Bu bölüm, tarayıcı modunda ekran hakkında bilgi vermektedir.

Varsayılan olarak, makine açıldığında ekranda fotokopi ekranı gösterilir. Ekranda fotokopi veya faks ekranı gösteriliyorsa, tarayıcı ekranına geçmek için kontrol paneli üzerinden [Scanner] tuşuna basın.



Bekleme modundaki ekran



1. Mevcut durum veya mesajlar

Mevcut durumu veya mesajları görüntüler.

2. Mevcut ayarlar

Mevcut tarama modunu ve tarama ayarlarını görüntüler.

- "Hedef Belirt" görüntülendiğinde:
E-postaya Tara, FTP'ye Tara veya Klasöre Tara işlevleri kullanılabilir.
- "Trn.Veri.USB'ye Kyd." ifadesi gösterildiğinde:
Makineye bir USB flash disk takılır ve USB'ye Tarama işlevi kullanılabilir.

3. Seçim tuşu öğeleri

İlgili seçim tuşlarına basarak kullanabileceğiniz işlevleri görüntüler.

Not

- Makinenin açıldığında varsayılan modu [Yönetici Araçları] altındaki [İşlev Önceliği] ayarı içerisinde belirtilebilir. [Fonksiyon Önceliği] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Tarama Hedeflerini Kaydetme

Bu bölüm, tarama hedeflerinin Adres Defteri'ne nasıl kaydedileceğini açıklamaktadır. Taranan dosyaları bir e-posta adresine (E-postaya Tara), FTP sunucusuna (FTP'ye Tara) veya ağ üzerindeki bir bilgisayarın paylaşımlı bir klasörüne (Klasöre Tara) göndermek için, önce hedefi Web Image Monitor kullanarak Adres Defteri'ne kaydetmeniz gerekmektedir.

★ Önemli

- Adres Defteri verisi beklenmedik bir şekilde hasar görebilir veya kaybedilebilir. Bu tür veri kaybından kaynaklanan herhangi bir zarar için üretici sorumlu tutulmayacaktır. Adres Defteri verisinin yedek dosyalarını periyodik olarak oluşturduğunuzdan emin olun.
- Ağ ortamınıza bağlı olarak, FTP'ye Tara ve Klasöre Tara işlevleri, hedef bilgisine doğru bir şekilde kullanıcı adı ve parola girilmesini gerektirebilir. Bu tür durumlarda, hedefleri kaydettikten sonra, [Bağlantı Testi] öğesine tıklayıp bu hedeflere test dokümanları göndererek kullanıcı adının ve parolanın doğru girilmiş olduğunu kontrol edin.

5

Adres Defteri, 20 Hızlı Arama girişi dahil 100'e kadar giriş içerebilir.

Hızlı Arama girişleri olarak kaydedilmiş hedefler, ilgili Tek Dokunuş düğmesine basılarak seçilebilir.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Hızlı Arama Hedefi] veya [Tarama Hedefi] öğesine tıklayın.
3. [Hedef Türü] listesinden [E-posta Adresi], [FTP] veya [Klasör] seçin.
4. Bilgileri gerektiği şekilde kaydedin.
Kaydetmeniz gereken bilgiler, hedef türüne göre değişiklik gösterir. Ayrıntılar için aşağıdaki tablolara bakın.
5. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
6. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
7. Web tarayıcısını kapatın.

E-postaya Tara Ayarları

E-posta Adresi Hedefini Programla/Değiştir

☐ Hızlı Arama Numarası :
☐ Ad (Gerekli) :
☐ Hedef E-posta Adresi (Gerekli) :
☐ Bildirim E-posta Adresi (İsteğe Bağlı) :
☐ Konu (Gerekli) :
☐ Gönderen Adı (İsteğe Bağlı) :
☐ Dosya Formatı (Renkli/Gri Tonlamalı) : PDF
☐ Dosya Formatı (Siyah-Beyaz) : TIFF
☐ Tarama Boyutu : A4 210 x 297
☐ Çözünürlük : 300 x 300dpi
☐ Yoğunluk : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Lütfen Yönetici Parolasını girin.

Öge	Ayar	Açıklama
Hızlı Arama Numarası	Tercihe bağlı	Hedefi bir Hızlı Arama girişi olarak ayarlarken seçin.
Ad	Gerekli	Hedefin adı. Burada belirlenen ad, bir tarama hedefi seçerken ekranda gösterilecektir. 16 adede kadar karakter içerebilir.
Hedef E-posta Adresi	Gerekli	Hedefin e-posta adresi. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Bildirim E-posta Adresi	Tercihe bağlı	İletim sonrası bir bildirimin gönderileceği e-posta adresi. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Konu	Gerekli	E-postanın konusu. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Gönderen Adı	Tercihe bağlı	E-postayı gönderenin adı. Burada belirtilen ad, alıcının e-posta uygulamasındaki "Kimden" alanında veya benzeri bir alanda gösterilecektir. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Dosya Formatı (Renkli/Gri Tonlamalı)	Gerekli	Renkli tarama yaparken taranan dosyanın dosya formatı. PDF veya JPEG seçilebilir. PDF, bir doküman içerisinde birden fazla sayfayı desteklemektedir, ama JPEG desteklememektedir.
Dosya Formatı (Siyah-Beyaz)	Gerekli	Siyah-beyaz tarama yaparken taranan dosyanın dosya formatı. PDF veya TIFF seçilebilir. Her iki format bir dokümanda birden fazla sayfayı desteklemektedir.

Öge	Ayar	Açıklama
Tarama Boyutu	Tercihe bağlı	A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal veya özel boyut arasından orijinal için tarama boyutunu seçin. Özel boyut seçerseniz, [mm] veya [İnç] seçin ve ardından genişliği ve uzunluğu belirleyin.
Çözünürlük	Tercihe bağlı	100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 veya 600×600 dpi arasından tarama çözünürlüğünü seçin.
Yoğunluk	Tercihe bağlı	Sağ veya sol düğmelere tıklayarak görüntü yoğunluğunu belirleyin. Bu tuşlar görüntü yoğunluğunu tek sayılık artışlarla 5'ye kadar artırır veya azaltır.

FTP'ye Tara Ayarları

FTP Hedefini Programla/Değiştir

☒ Hızlı Arama Numarası :
☒ Ad (Gerekli) :
☒ Ana Bilgisayar Adı ya da IP Adresi (Gerekli) :
☒ Dosya Formatı (Renkli/Gri Tonlamalı) : PDF
☒ Dosya Formatı (Siyah-Beyaz) : TIFF
☒ FTP Kullanıcı Adı (İsteğe Bağlı) :
☒ FTP Parolası (İsteğe Bağlı) :
☒ Dizin (İsteğe Bağlı) :
☒ Bildirim E-posta Adresi (İsteğe Bağlı) :
☒ Tarama Boyutu : A4 210 x 297
☒ Çözünürlük : 300 x 300dpi
☒ Yoğunluk : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Lütfen Yönetici Parolasını girin.

Öge	Ayar	Açıklama
Hızlı Arama Numarası	Tercihe bağlı	Hedefi bir Hızlı Arama girişi olarak ayarlarken seçin.
Ad	Gerekli	Hedefin adı. Burada belirlenen ad, bir tarama hedefi seçerken ekranda gösterilecektir. 16 adede kadar karakter içerebilir.
Ana bilgisayar adı veya IP Adresi	Gerekli	FTP sunucusunun adı veya IP adresi. 64 adede kadar karakter içerebilir.

Öge	Ayar	Açıklama
Dosya Formatı (Renkli/Gri Tonlamalı)	Gerekli	Renkli tarama yaparken taranan dosyanın dosya formatı. PDF veya JPEG seçilebilir. PDF, bir doküman içerisinde birden fazla sayfayı desteklemektedir, ama JPEG desteklememektedir.
Dosya Formatı (Siyah-Beyaz)	Gerekli	Siyah-beyaz tarama yaparken taranan dosyanın dosya formatı. PDF veya TIFF seçilebilir. Her iki format bir dokümanda birden fazla sayfayı desteklemektedir.
FTP Kullanıcı Adı	Tercihe bağlı	FTP sunucusunda oturum açmak için kullanıcı adı. 32 adede kadar karakter içerebilir.
FTP Parolası	Tercihe bağlı	FTP sunucusunda oturum açmak için parola. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Dizin	Tercihe bağlı	Taranan dosyaların depolandığı FTP sunucusu dizini adı. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Bildirim E-posta Adresi	Tercihe bağlı	İletim sonrası bir bildirimin gönderileceği e-posta adresi. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Tarama Boyutu	Tercihe bağlı	A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal veya özel boyut arasından orijinal için tarama boyutunu seçin. Özel boyut seçerseniz, [mm] veya [İnç] seçin ve ardından genişliği ve uzunluğu belirleyin.
Çözünürlük	Tercihe bağlı	100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 veya 600×600 dpi arasından tarama çözünürlüğünü seçin.
Yoğunluk	Tercihe bağlı	Sağ veya sol düğmelere tıklayarak görüntü yoğunluğunu belirleyin. Bu tuşlar görüntü yoğunluğunu tek sayılık artışlarla 5'ye kadar artırır veya azaltır.
Bağlantı Testi	-	Belirtilen FTP sunucusunun mevcut olup olmadığını kontrol etmek için bağlantı testi gerçekleştirilir.

Klasöre Tara Ayarları

Klasör Hedefini Programla/Değiştir

■ Hızlı Arama Numarası :

■ Ad (Gerekli) :

■ Servis Adı (Gerekli) :

Örneğin: \\Computer_name_or_IP\Share_Folder

■ Alan (İsteğe Bağlı) :

■ Oturum Açma Kullanıcı Adı (İsteğe Bağlı) :

■ Oturum Açma Parolası (İsteğe Bağlı) :

■ Dizin (İsteğe Bağlı) :

■ Bildirim E-posta Adresi (İsteğe Bağlı) :

■ Dosya Formatı (Renkli/Gri Tonlamalı) : PDF

■ Dosya Formatı (Siyah-Beyaz) : TIFF

■ Tarama Boyutu : A4 210 x 297

■ Çözünürlük : 300 x 300dpi

■ Yoğunluk : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Lütfen Yönetici Parolasını girin.

5

Öge	Ayar	Açıklama
Hızlı Arama Numarası	Tercihe bağlı	Hedefi bir Hızlı Arama girişi olarak ayarlarken seçin.
Ad	Gerekli	Hedefin adı. Burada belirlenen ad, bir tarama hedefi seçerken ekranda gösterilecektir. 16 adede kadar karakter içerebilir.
Servis Adı	Gerekli	Taranan dosyaların depolanacağı dizinin yolu. Hedef bilgisayarın IP adresi veya adı (64 adede kadar karakter içerebilir) ve paylaşımlı klasörün adından (32 adede kadar karakter içerebilir) oluşur.
Alan	Tercihe bağlı	Hedef bilgisayar bir Etkin Dizin etki alanının üyesiye, o etki alanı adını belirtin. 15 adede kadar karakter içerebilir.
Oturum Açma Kullanıcı Adı	Tercihe bağlı	Hedef bilgisayarda oturum açmak için kullanıcı adı. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Oturum Açma Parolası	Tercihe bağlı	Hedef bilgisayarda oturum açmak için parola. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Dizin	Tercihe bağlı	Taranan dosyaları depolamak için paylaşımlı klasörün olduğu dizin. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Bildirim E-posta Adresi	Tercihe bağlı	İletim sonrası bir bildirimin gönderileceği e-posta adresi. 64 adede kadar karakter içerebilir.

Öge	Ayar	Açıklama
Dosya Formatı (Renkli/Gri Tonlamalı)	Gerekli	Renkli tarama yaparken taranan dosyanın dosya formatı. PDF veya JPEG seçilebilir. PDF, bir doküman içerisinde birden fazla sayfayı desteklemektedir, ama JPEG desteklememektedir.
Dosya Formatı (Siyah-Beyaz)	Gerekli	Siyah-beyaz tarama yaparken taranan dosyanın dosya formatı. PDF veya TIFF seçilebilir. Her iki format bir dokümanda birden fazla sayfayı desteklemektedir.
Tarama Boyutu	Tercihe bağlı	A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal veya özel boyut arasından orijinal için tarama boyutunu seçin. Özel boyut seçerseniz, [mm] veya [İnç] seçin ve ardından genişliği ve uzunluğu belirleyin.
Çözünürlük	Tercihe bağlı	100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 veya 600×600 dpi arasından tarama çözünürlüğünü seçin.
Yoğunluk	Tercihe bağlı	Sağ veya sol düğmelere tıklayarak görüntü yoğunluğunu belirleyin. Bu tuşlar görüntü yoğunluğunu tek sayılık artışlarla 5'ye kadar artırır veya azaltır.
Bağlantı Testi	-	Belirtilen paylaşılan klasörün olup olmadığını kontrol etmek için bağlantı testi gerçekleştirilir.

Not

- Dosyaları e-posta aracılığıyla göndermek için, SMTP ve DNS ayarları doğru bir şekilde yapılandırılmalıdır. SMTP ve DNS ayarları ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.259 "DNS Sekmesi" ve S.261 "SMTP Sekmesi".
- E-postaya Tara işlevini kullanıyorsanız, epostayı doğru iletim tarihi ve zamanında göndermek için coğrafi konunuza göre bir saat dilimi seçin. Saat dilimi ayarı ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.261 "SMTP Sekmesi".
- Dosyaları bir FTP sunucusuna veya bilgisayara göndermek için; kullanıcı adı, parola ve izin doğru olarak yapılandırılmalıdır.
- DNS sunucusu kullanan bir ağ üzerinde, bilgisayar adını [Servis Adı] içerisinde ve bilgisayarın ait olduğu alanın adını [Alan] içerisinde belirleyin. Bu durumda, DNS ile ilgili ayarları ayrıca Web Image Monitor kullanarak da yapılandırın.
- Klasöre Tarama hedefi şu işletim sistemlerinden birinde çalışmalıdır: Windows XP/Vista/7/8, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012, veya Mac OS X 10.6.

- Tarama hedefleri kontrol paneli kullanılarak kaydedilemez.

Tarama Hedeflerini Değiştirme

Bu bölüm, kayıtlı hedeflerin bilgilerinin nasıl değiştirileceğini açıklamaktadır.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Tarama Hedefi] öğesine tıklayın.
3. [E-posta Adresi], [FTP] veya [Klasör] sekmesine tıklayın.
4. Değiştirilecek girişi seçin ve ardından [Değiştir] öğesine tıklayın.
5. Ayarları gereken şekilde değiştirin.
6. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
7. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
8. Web tarayıcısını kapatın.

Not

- [Hızlı Arama Hedefi] sayfasından, bir Tek Dokunuş düğmesi için Hızlı Arama girişi atamasını kaldırabilirsiniz. Bunu yapmak için, istenen girişi seçin, [Sil] öğesine tıklayın ve onaylama sayfasında tekrar [Uygula] öğesine tıklayın.
- Değiştirmek istediğiniz hedef, alınan faksların iletme hedefi olarak ayarlanırsa makine sizi bilgilendirir. Faks iletme ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.247 "Faks Sekmesi".

Tarama Hedeflerini Silme

Bu bölüm, kayıtlı hedeflerin nasıl silineceğini açıklamaktadır.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Tarama Hedefi] öğesine tıklayın.
3. [E-posta Adresi], [FTP] veya [Klasör] sekmesine tıklayın.
4. Silinecek girişi seçin ve ardından [Sil] öğesine tıklayın.
5. Seçtiğiniz girişin silmek istediğiniz giriş olduğundan emin olun.
6. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
7. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
8. Web tarayıcısını kapatın.

Not

- Silmek istediğiniz hedef, alınan faksların iletme hedefi olarak ayarlanırsa makine sizi bilgilendirir. Hedefi yine de silerseniz, faks iletme ayarını yeniden yapılandırın. Faks iletme ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.247 "Faks Sekmesi".

Temel İşlem

Kontrol panelini kullanarak tarama yapmak; taranan dosyaları e-postaya (E-postaya Tara), FTP sunucusuna (FTP'ye Tara), ağdaki bir bilgisayarın ortak klasörüne (Klasöre Tara) veya bir USB flash sürücüye (USB'ye Tara) göndermenizi sağlar.

E-postaya Tara, FTP'ye Tara ve Klasöre Tara işlevleri yalnızca ağ bağlantısı üzerinden kullanılabilir. USB'ye Tara işlevi için herhangi bir ağ bağlantısı gerekmediğinden, taranan dosyaları makinenin ön kısmına takılı olan bir USB flash sürücüye doğrudan gönderebilirsiniz.

E-postaya/FTP'ye/Klasöre Tara

Bu bölüm, taranan dosyaları e-posta aracılığıyla bir FTP sunucusuna veya bir bilgisayara göndermek için temel işlemi açıklamaktadır. Taranan dosya, belirtilen hedefe bağlı olarak E-posta ile bir FTP sunucusuna veya bir bilgisayara gönderilir.

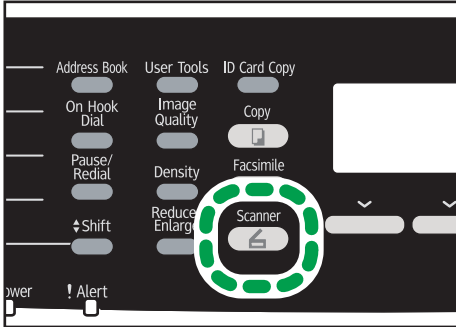
★ Önemli

- Hem ADF hem de şaryo camı üzerine orijinal yerleştirdiğinizde ADF'deki orijinal şaryo camı üzerindeki orijinale göre öncelik kazanır.
- E-postaya Tara, FTP'ye Tara veya Klasöre Tara işlevini kullanırken öncelikle Web Image Monitor kullanılarak hedef Adres Defteri'ne kaydedilmelidir. Ayrıntılar için, bkz. S.124 "Tarama Hedeflerini Kaydetme".
- Makineye bir USB flash disk takılırsa, USB'ye Tara dışındaki tarama işlevleri kontrol panelinden yapılamaz. Makineye takılı bir USB flash disk olmadığından emin olun.

1. Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.

Orijinali yerleştirmek için, bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".

2. [Scanner] tuşuna basın.



DAC507

3. [Address Book] tuşuna basın.

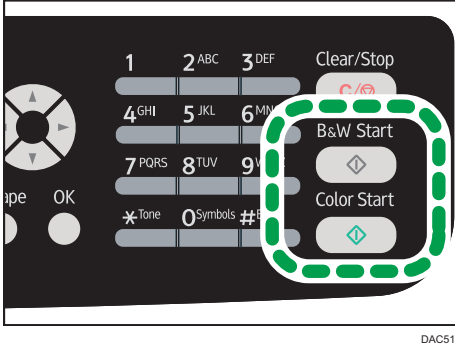
Alternatif olarak, yönetici ayarları altındaki [İşleve Kısayol] ayarı [Tarayıcı Hed.Seç] olarak ayarlanmışsa [ID Card Copy] tuşuna basabilirsiniz. Tarayıcı hedefi seçme menüsüne geçmek için bu tuşa basın. [İşleve Kısayol] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

4. Adres Defteri'ne gitmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.

5. Adres Defteri'nde gezinmek için [▲] or [▼] tuşuna basarak istenen hedefi arayın ve ardından [OK] tuşuna basın.

Bir tarama hedefi belirlerken, Adres Defteri'nde bu hedef için kaydedilmiş bilgilere göre makinenin tarama ayarları otomatik olarak değişir. Gerekliyse, kontrol panelini kullanarak tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Tarama ayarları için, bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme".

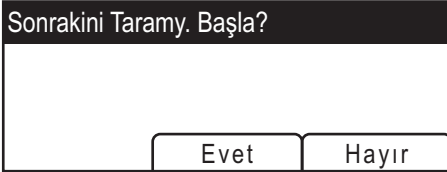
6. [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna basın.



Siyah-beyaz taramak için [B&W Start] tuşuna basın.

Renkli taramak için [Color Start] tuşuna basın.

Makinenin ayarlarına bağlı olarak, şaryo camından tarama yaparken görüntüde aşağıdaki ekranı görebilirsiniz.



Bu ekranı görürseniz, sonraki adımla devam edin.

7. Daha taranacak orijinaliniz varsa, sonraki orijinali şaryo camı üzerine yerleştirin ve ardından [Evet] ögesine basın. Tüm orijinaler taranana kadar bu adımı tekrarlayın.

8. Orijinallerin tümü tarandıktan sonra taranan dosyayı göndermeye başlamak için [Hayır] ögesine basın.

⬇ Not

- Taramayı iptal etmek için, [Scanner] tuşuna basın ve ardından [Clear/Stop] tuşuna basın. Tarama dosyaları atılacaktır.

- Ayrıca, Tek Dokunuş düğmelerini ve [Pause/Redial] tuşunu kullanarak bir hedef belirleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.134 "Tek Dokunuş düğmelerini veya [Pause/Redial] tuşunu kullanarak tarama hedefini belirleme".
- Tarama ayarları altında [Sınırsız Tarama] ayarı etkinleştirilmişse, tekli tarama prosedüründe orijinalleri şaryo camı üzerine art arda yerleştirebilirsiniz. [Sınırsız Tarama] ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
- Tarayıcı ayarları altındaki [Tek/Çok Sayfalı] ayarı [Çok Sayfalı] olarak ayarlanmışsa, tüm sayfaları içeren tek bir PDF veya TIFF dosyası oluşturmak için birden çok sayfayı tarayabilirsiniz. Ancak, dosya formatı JPEG ise, taranan her sayfa için tek sayfalı bir dosya oluşturulacaktır. Ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
- Kağıt ADF içerisinde sıkıştırsa, tarama işi iptal olacaktır. Sıkışan sayfayı çıkartın ve tüm orijinalleri tekrar tarayın. ADF'de sıkışan kağıdı çıkartma yönü için, bkz. S.305 "Tarama Sıkışmalarını Giderme".

5

Tek Dokunuş düğmelerini veya [Pause/Redial] tuşunu kullanarak tarama hedefini belirleme

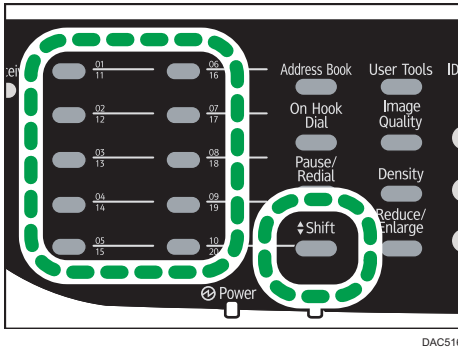
Bu bölüm, aşağıdaki tuşlar kullanılarak bir hedefin nasıl belirleneceğini açıklamaktadır:

- Tek Dokunuş düğmeleri
Hızlı Arama girişleri olarak kaydedilmiş hedefleri belirlemek için bunları kullanın.
- [Pause/Redial] tuşu
Mevcut iş için hedef olarak son kullanılan hedefi belirlemek için buna basın.

Tek Dokunuş düğmelerini kullanma

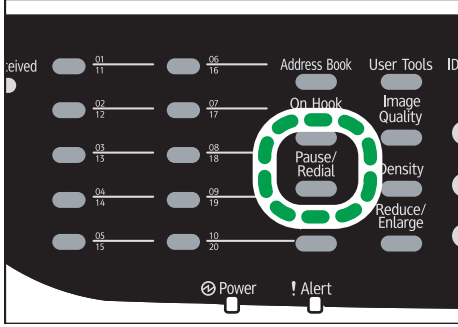
İstenen Hızlı Arama girişinin kayıtlı olduğu Tek Dokunuş düğmesine basın.

[Shift] tuşuna basarak Tek Dokunuş düğmelerini şu numaralı Hızlı Arama girişleri arasında gezdirin: 1 ila 10 ve 11 ila 20.



[Pause/Redial] tuşunu kullanma

Son kullanılan hedefi seçmek için [Pause/Redial] tuşuna basın.



↓ Not

- Bir tarama hedefi belirlerken, Adres Defteri'nde bu hedef için kaydedilmiş bilgilere göre makinenin tarama ayarları otomatik olarak değişir. Gerekliyse, kontrol panelini kullanarak tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Tarama ayarları için, bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme".
- Makine açıldıktan sonraki ilk tarama işi için [Pause/Redial] tuşu etkin değildir.
- Hızlı Arama girişleri olarak kaydedilmemiş hedefleri seçmek için [Address Book] tuşunu kullanın. [Address Book] tuşunu kullanarak hedefleri belirlemek için bkz. S.132 "E-postaya/FTP'ye/Klasöre Tara".
- Hedefi silmek için [Clear/Stop] tuşuna basabilirsiniz.

5

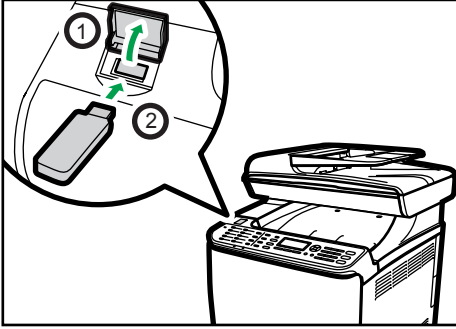
USB'ye Tara Temel İşlemleri

Bu bölümde, taranan dosyaları bir USB flash diske göndermeye yönelik temel işlem açıklanmaktadır.

★ Önemli

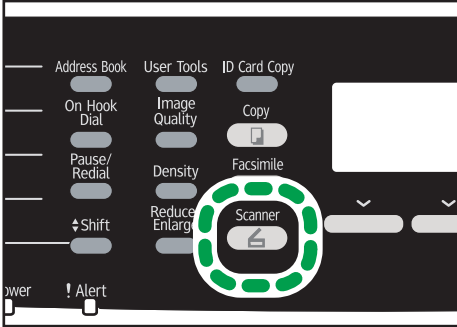
- Hem ADF hem de şaryo camı üzerine orijinal yerleştirdiğinizde ADF'deki orijinal şaryo camı üzerindeki orijinale göre öncelik kazanır.
- Bu makine harici USB hub'larına bağlı olan USB flash disklerin kullanımını desteklemez. USB flash diskinizi doğrudan makinenin sol üst köşesinde bulunan USB flash disk portuna takın.
- Bazı USB flash disk türleri kullanılamaz.
- USB'ye Tarama özelliğini etkinleştirmek için seçin, öncelikle [Trm.Verisini USB'ye Kayd.] ayarı için [Aktif] seçeneğini belirtin. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

1. USB flash diskinizi USB flash disk portuna takın.



DAC031

2. [Scanner] tuşuna basın.



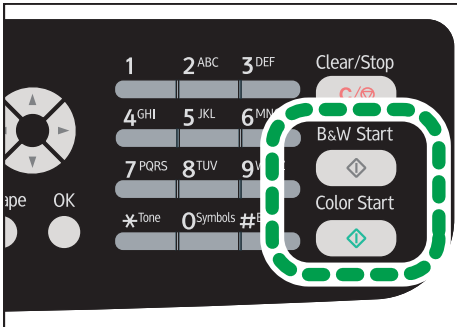
DAC507

Ekranı "Yükleniyor. . ." görünür. Ekranı "Trm.Verisini USB'ye Kayd." gösterilmesini bekleyin (süresi USB flash diskinize bağlıdır).

3. Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.

Gerekıorsa, gelişmiş tarama ayarlarını yapılandırın. Ayrıntılar için, bkz. S.120 "Tarama Ayarlarını Belirleme".

4. [B&W Start] veya [Color Start] tuşuna basın.



DACS19

Siyah-beyaz taramak için [B&W Start] tuşuna basın.

Renkli taramak için [Color Start] tuşuna basın.

Makinenin ayarına bağlı olarak aşağıdaki ekranı görürsünüz.

- Noktalı resim siyah-beyaz tarama modundayken:

Dosya Formatı Seç:	
TIFF	PDF

- Renkli veya gri tonlamalı siyah-beyaz tarama modundayken:

Dosya Formatı Seç:	
JPEG	PDF

5. İstenilen dosya formatına göre uygun seçim tuşuna basın.

Makinenin ayarlarına bağlı olarak, şaryo camından tarama yaparken görüntüde aşağıdaki ekranı görebilirsiniz.

Sonrakini Taramy. Başla?	
Evet	Hayır

Bu ekranı görürseniz, sonraki adımla devam edin. Aksi takdirde Adım 8'e geçin.

6. Daha taranacak orijinaliniz varsa, sonraki orijinali şaryo camı üzerine yerleştirin ve ardından [Evet] öğesine basın. Tüm orijinaler taranana kadar bu adımı tekrarlayın.

7. Orijinallerin tümü tarandıktan sonra taranan dosyayı göndermeye başlamak için [Hayır] öğesine basın.

8. Ekranda "Ready" bilgisi çıktığından emin olun.

Taranan dosya USB flash diskin kök dizininde oluşturulur.

9. USB flash diski makineden çıkarın.

Kullandıktan sonra USB flash disk portunun kapağını kapattığınızdan emin olun.

Not

- Taramayı iptal etmek için, [Scanner] tuşuna basın ve ardından [Clear/Stop] tuşuna basın. Tarama dosyaları atılacaktır.
- Tarayıcı ayarları altında [S-B Tarama Modu] ayarını değiştirerek noktalı resimde siyah-beyaz tarama gerçekleştirecek şekilde makineyi yapılandırabilirsiniz. [S-B Tarama Modu] ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".

- Tarama ayarları altında [Sınırsız Tarama] ayarı etkinleştirilmişse, tekli tarama prosedüründe orijinalleri şaryo camı üzerine art arda yerleştirebilirsiniz. [Sınırsız Tarama] ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
- Tarayıcı ayarları altındaki [Tek/Çok Sayfalı] ayarı [Çok Sayfalı] olarak ayarlanmışsa, tüm sayfaları içeren tek bir PDF veya TIFF dosyası oluşturmak için birden çok sayfayı tarayabilirsiniz. Ancak, dosya formatı JPEG ise, taranan her sayfa için tek sayfalı bir dosya oluşturulacaktır. [Tek/Çok Sayfalı] seçeneği hakkında ayrıntılar için bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
- Kağıt ADF içerisinde sıkışır, tarama işi bekletilecektir. Geçerli işi sürdürmek için, sıkışmış kağıdı çıkarın ve sıkışan sayfadan başlayarak orijinalleri tekrar tarayın. Sıkışmış kağıdın çıkarılması hakkında ayrıntılar için, bkz. S.305 "Tarama Sıkışmalarını Giderme".

Tarama Ayarlarını Belirleme

Bu bölümde geçerli iş için tarama boyutu, görüntü yoğunluğu ve çözünürlüğün nasıl belirtileceği açıklanmaktadır.

Bir tarama hedefi belirtirken

Bir tarama hedefi belirlerken, Adres Defteri'nde bu hedef için kaydedilmiş bilgilere göre makinenin tarama ayarları otomatik olarak değişir. Gerekliğinde, kontrol panelini kullanarak mevcut iş için tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Not

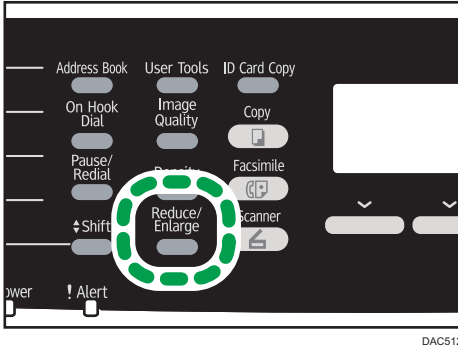
- Makine bekleme moduna geri dönene kadar geçerli hedefin tarama ön ayarlarını saklar.
- Geçerli hedefe ait tarama ön ayarlarının değiştirilmesi, Adres Defterine kayıtlı bilgileri değiştirmez.
- Son kullanılan hedefi belirtirseniz, önceki işin ayarlarını değiştirdiyseniz bile tarama ön ayarları tekrar etkili olur.

5

Tarama Boyutunu Orijinal Boyutuna Göre Belirleme

Bu bölüm, mevcut orijinalin boyutuna göre tarama boyutunun nasıl belirleneceğini açıklamaktadır.

1. [Reduce/Enlarge] veya [Trm.Byt.] tuşuna basın.



2. Orijinal boyutunu seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

[Özel Boyut] dışında herhangi bir şey seçtiyseniz, prosedürün kalan adımlarını gerçekleştirmenize gerek yoktur.

3. [mm] veya [inç] seçeneğini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

4. Sayı tuşlarını kullanarak genişliği girin ve ardından [OK] tuşuna basın.

Ondalık bir sayı girmek için [*] tuşuna basın.

5. Sayı tuşlarını kullanarak uzunluğu girin ve ardından [OK] tuşuna basın.

Ondalık bir sayı girmek için [*] tuşuna basın.

Not

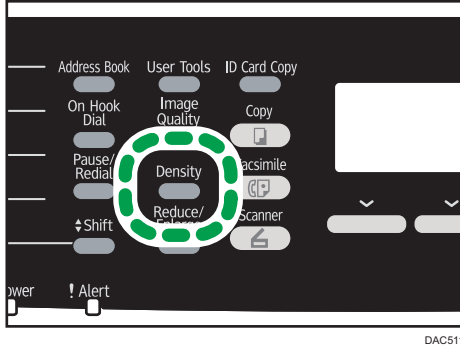
- Orijinalleri her zaman belirli bir tarama boyutunda taramak için, makinenin varsayılan [Tarama Boyutu] ayarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.
 - Aynı ayar için makinenin varsayılanı değiştirildiğinde

Görüntü Yoğunluğunu Ayarlama

Bu bölüm, mevcut iş için görüntü yoğunluğunun nasıl ayarlanacağını açıklamaktadır.

Beş adet görüntü yoğunluğu seviyesi vardır. Yoğunluk seviyesi ne kadar yüksek olursa taranan görüntü de o kadar koyu olur.

1. [Density] tuşuna basın.



2. İstenen yoğunluk seviyesini seçmek için [◀] veya [▶] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

Not

- Her zaman belirli bir yoğunluk seviyesi ile taramak için, makinenin varsayılan [Yoğunluk] ayarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.

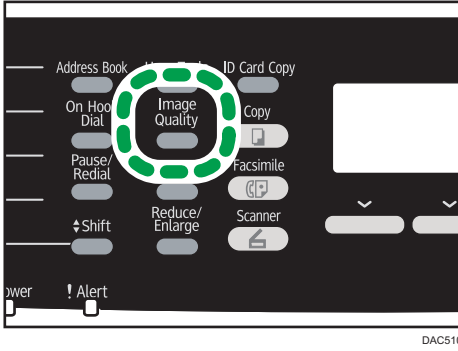
- Makinenin modu değiştirildiğinde.
- Güç kapatıldığında.
- Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

Çözünürlüğü Belirleme

Bu bölüm, mevcut iş için tarama çözünürlüğünün nasıl belirleneceğini açıklamaktadır.

Altı çözünürlük ayarı vardır. Çözünürlük ne kadar yüksek olursa kalite de o kadar yüksek olur ama dosya boyutu da büyür.

1. [Image Quality] tuşuna basın.



2. İstenen çözünürlüğü seçmek için [▲], [▼], [◀] veya [▶] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

Not

- Her zaman belirli bir çözünürlük seviyesi ile taramak için, makinenin varsayılan [Çözünürlük] ayarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. Ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.
 - Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

Bilgisayardan Tarama

Ağ veya USB aracılığıyla bağlı bir bilgisayardan tarama yapmak (TWAIN tarama ve WIA tarama), makineyi bilgisayarınızdan kullanmanızı ve taranan orijinalleri doğrudan bilgisayarınıza aktarmanızı sağlar.

TWAIN Tarama için Temel İşlem

Bu bölümde temel TWAIN tarama işlemi açıklanmaktadır.

Bilgisayarınızda TWAIN uyumlu bir uygulama kullanılıyorsa TWAIN taraması yapılabilir.

TWAIN Tarayıcıyı Kullanma

Bu bölümde TWAIN tarayıcısının kullanımıyla ilgili hazırlıklar ve işlemler anlatılmaktadır.

★ Önemli

- TWAIN tarayıcısının kullanılabilmesi için ürünle birlikte verilen CD-ROM'daki TWAIN sürücüsü kurulmalıdır.
- TWAIN tarayıcıyı kullanmak için TWAIN uyumlu bir uygulama kurulmalıdır.

Makineyi TWAIN tarayıcı olarak kullanmak için öncelikle yapılması gereken şunlardır:

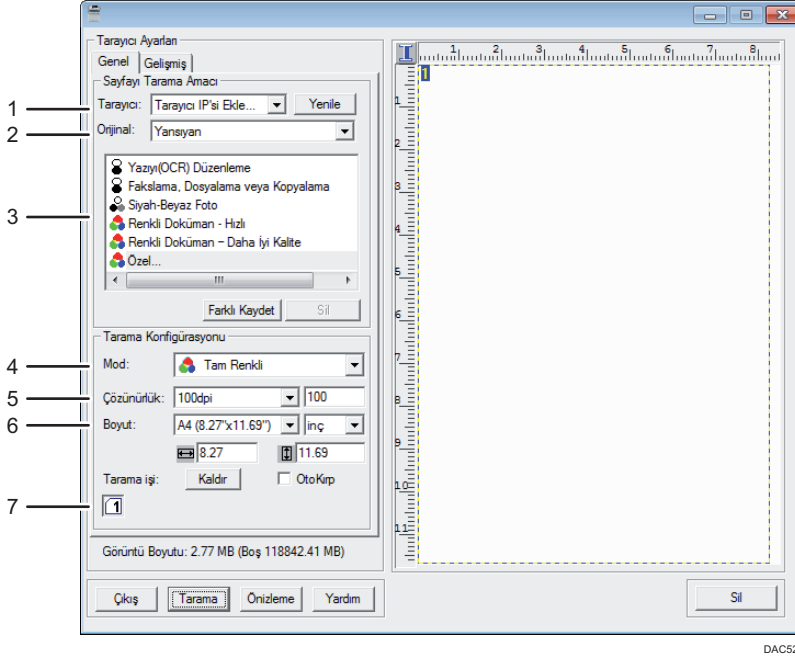
- TWAIN sürücüsünü kurun.
- TWAIN uyumlu bir uygulama kurun.

TWAIN Tarama

Bilgisayarınızda TWAIN uyumlu bir uygulama kullanılıyorsa TWAIN taraması yapılabilir.

1. Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.
2. Bu makinenin özellikler iletişim kutusunu TWAIN uyumlu bir uygulamayla açın.
3. Tarama ayarlarını gereken şekilde yaptıktan sonra [Tarama]'ya tıklayın.

TWAIN iletişim kutusunda yapılabilecek ayarlar



1. Tarayıcı:

Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin. Seçtiğiniz tarayıcı varsayılan tarayıcı haline gelir. USB veya ağ aracılığıyla bağlı kullanılabilir tüm tarayıcıları bulmak için [Yenile] ögesine tıklayın.

2. Orijinal:

Şarjı camından taramak için [Yansıyan]'ı veya ADF'den taramak için [Otomatik Doküman Besleyici]'yi seçin.

3. Orijinal türü

Orijinalinize bağlı olarak, aşağıda ayrıntılı olarak verilen listeden bir ayar seçin veya kendi tarama ayarlarınızı yapılandırmak için [Özel...] ögesini seçin. "Tarama Konfigurasyonu" altındaki "Mod", "Çözünürlük" ve "Boyut", burada seçtiğiniz Orijinal türü ayarına göre değişecektir.

- Şarjı camını kullanırken:
 - [Yazı(OCR) Düzenleme]
 - [Fakslama, Dosyalama veya Kopyalama]
 - [Siyah-Beyaz Fotoğraf]
 - [Renkli Doküman - Hızlı]
 - [Renkli Doküman - Daha İyi Kalite]
 - [Özel...]
- ADF'yi kullanırken:
 - [ADF-Daha Hızlı]
 - [ADF-Daha İyi]
 - [ADF - Gri]

[Özel...]

4. Mod:

Renkli, gri tonlamalı ve siyah-beyaz arasından seçin.

5. Çözünürlük:

Listeden bir çözünürlük seçin. [Kullanıcı tanımlı]'yı seçerseniz, düzen kutusuna doğrudan bir çözünürlük değeri girin. Çözünürlüğün arttırılmasının dosya boyutunu ve tarama süresini de arttıracığına dikkat edin.

Seçilebilir çözünürlükler, orijinalin nereye yerleştirildiğine göre değişiklik gösterir.

- Şaryo camını kullanırken:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Kullanıcı tanımlı
- ADF'yi kullanırken:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Kullanıcı tanımlı

6. Boyut:

Tarama boyutunu seçin. [Kullanıcı tanımlı] öğesini seçerseniz, tarama boyutunu doğrudan düzenleme kutusuna girin. Ayrıca, tarama boyutunu önizleme alanında fareni kullanarak da değiştirebilirsiniz. Ölçüm birimini [cm], [inç] veya [piksel] arasından seçebilirsiniz. Seçilebilir çözünürlükler, orijinalin nereye yerleştirildiğine göre değişiklik gösterir. Ayrıntılar için bkz. TWAIN Yardımı.

7. Tarama işi: (şaryo camını kullanırken)

Daha önce kullanılan en fazla 10 tarama alanını gösterir. Bir tarama işini kaldırmak için, işin numarasını seçin ve ardından [Kaldır] öğesine tıklayın. Tarayıcının orijinal boyutunu otomatik olarak algılamasına imkan sağlamak için [OtoKırp] öğesini seçebilirsiniz.

Not

- Tarama verisi hafıza kapasitesinden daha büyükse, bir hata mesajı belirir ve tarama iptal edilir. Bu durum oluşursa, daha düşük bir çözünürlük belirleyin ve orijinali tekrar tarayın.

WIA Tarama için Temel İşlem

1. Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.
2. Bilgisayarınızın [Başlat] menüsünden [Aygıtlar ve Yazıcılar] öğesine tıklayın.
3. Kullanmak istediğiniz yazıcı modelinin simgesine sağ tıklayın ve ardından tarama ayarları için iletişim kutusunu açmak üzere [Taramayı başlat] öğesine tıklayın.
4. İletişim kutusunda tarama ayarlarını gereken şekilde yaptıktan sonra [Tara] öğesine tıklayın.
5. [İçeri aktar] öğesine tıklayın.

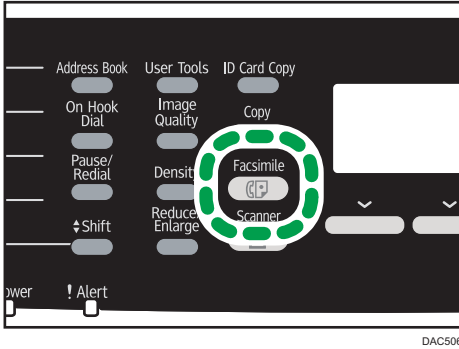
6. Faks Gönderme ve Alma

Faks Modu Ekranı

Bu bölüm, faks modunda ekran hakkında bilgi vermektedir.

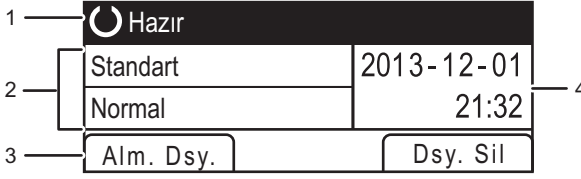
Varsayılan olarak, makine açıldığında ekranda fotokopi ekranı gösterilir.

Ekranda fotokopi veya tarayıcı ekranı gösteriliyorsa, faks ekranına geçmek için kontrol panelindeki [Facsimile] tuşuna basın.



6

Bekleme modundaki ekran



1. Mevcut durum veya mesajlar

Mevcut durumu veya mesajları görüntüler.

2. Mevcut ayarlar

Mevcut yoğunluk ve çözünürlük ayarlarını görüntüler.

3. Seçim tuşu öğeleri

İlgili seçim tuşlarına basarak kullanabileceğiniz işlevleri görüntüler.

4. Mevcut tarih ve zaman

Mevcut tarihi ve zamanı görüntüler.

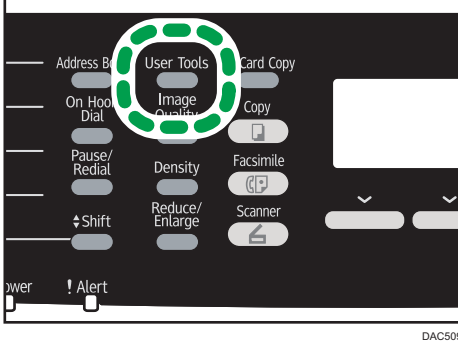
Not

- Makinenin açıldığında varsayılan modu [Yönetici Araçları] altındaki [İşlev Önceliği] ayarı içerisinde belirtilebilir. [Fonksiyon Önceliği] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

- Zaman ve tarih için ekran formatı [Yönetici Araçları] altındaki [Tarih/Zaman Ayarla] ayarı içerisinde belirtilebilir. Tarih ve zamanı ayarlamak için, bkz. S.147 "Tarihi ve Zamanı Ayarlama".
- Faks başlangıç ekranında Uyarı göstergesi yanıp söniyorsa [Copy] tuşuna basarak ekrandaki mesajı kontrol edin.

Tarihi ve Zamanı Ayarlama

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Yönetici Araçları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Tarih/Zaman Ayarla]'yı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [Tarih Ayarla]'yı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. İstenen tarih formatını seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
Tarih ve zaman formatı için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
7. Sayı tuşlarını kullanarak mevcut tarihi girin ve [OK] tuşuna basın.
Alanlar arasında ilerlemek için [◀] veya [▶] tuşunu kullanabilirsiniz.
8. [Zaman Ayarla]'yı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
9. İstenen saat formatını seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
10. Sayı tuşlarını kullanarak zamanı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
[12 Saat Formatı]'nı seçtiyseniz, [AM] veya [PM] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın.
Alanlar arasında ilerlemek için [◀] veya [▶] tuşunu kullanabilirsiniz.
11. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

Not

- [Yönetici Araç.] menüsüne erişmek için [Yönet.Araçları Kilidi] içerisinde bir parola belirlenebilir. [Yönet.Arçlr.Kilidi] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Karakter Girme

Karakter girmek için tuşları aşağıda belirtilen şekilde kullanın:

Bir rakam girmek için

Bir sayı tuşuna basın.

Bir karakteri silmek için

[◀] tuşuna basın.

Bir faks numarası girmek için

- Bir sayı girmek için
Sayı tuşlarını kullanın.
- Rakam dışında bir karakter girmek için

"*": [✱] tuşuna basın.

"#": [#] tuşuna basın.

Duraklat: [Duraklat/Tekrar Ara] tuşuna basın. Ekranda "P" belirir.

Boşluk: [▶] tuşuna basın.

Bir isim girmek için

Harfler, sayılar ve semboller sayı tuşlarıyla girilebilir.

Aynı rakam tuşunu kullanan iki karakteri peşpeşe girmek için, ikinci karakteri girmeden önce imleci iletirmek için [▶] tuşuna basın.

Sayı tuşu	Tuş basma sayısı																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	1																																
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2														
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3																					
4	G	H	I	g	h	i	î	ï	4																								
5	J	K	L	j	k	l	5																										
6	M	N	Ñ	O	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6														
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7																							
8	T	U	Ü	V	t	u	û	ü	v	8																							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9																							
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	~	\		
✖	✖																																
#	#																																

DAC442

Not

- Girebileceğiniz karakterler yapılandırmakta olduğunuz ayara bağlıdır.
- Girdiğiniz sayı ayar için çok büyük veya çok küçükse kabul edilmeyecektir. [OK] tuşuna basarsanız, makine bu sayıyı ayar için asgari veya azami değere azaltacak veya arttıracaktır.

Faks Hedeflerini Kaydetme

Bu bölümde faks hedeflerinin kontrol panelinden veya Web Image Monitor'den Adres Defteri'ne nasıl kaydedileceği açıklanmaktadır. Adres Defteri, faks hedeflerini hızlıca ve kolayca belirtmenize imkan tanır.

★ Önemli

- Adres Defteri verisi beklenmedik bir şekilde hasar görebilir veya kaybedilebilir. Bu tür veri kaybından kaynaklanan herhangi bir zarar için üretici sorumlu tutulmayacaktır. Adres Defteri verisinin yedek dosyalarını periyodik olarak oluşturduğunuzdan emin olun. Yedek dosyaların oluşturulmasıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.272 "Ayarı Yedekle Sekmesi".

Adres Defteri 220 adede kadar giriş içerebilir (20 Hızlı Arama girişi ve 200 Hızlı Arama girişi).

Hızlı Arama girişleri

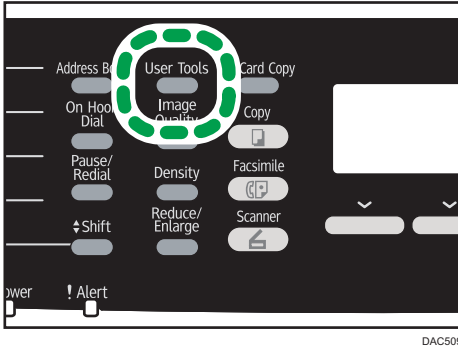
Hızlı Arama girişleri olarak kaydedilmiş hedefler, ilgili Tek Dokunuş düğmesine basılarak seçilebilir.

Hızlı Arama girişleri

Hızlı Arama girişleri olarak kaydedilmiş hedefler Adres Defteri'nden seçilebilir. [Adres Defteri] tuşuna basın ve ardından [▲] veya [▼] tuşunu kullanarak istediğiniz girişi seçin.

Kontrol Panelini Kullanarak Faks Hedeflerini Kaydetme

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Adres Defteri]'ni seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Hızlı Arama Hedefi] veya [Faks Hızlı Arama Hedefi] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

5. [No. :] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından sayı tuşlarını kullanarak istenen Hızlı Arama numarasını (1 ila 20) veya Çabuk Arama numarasını (1 ila 200) girin.

Giriş numarası için zaten bir hedef kayıtlı durumdaysa, bu numara için kayıtlı faks numarası ve faks adı belirir.

6. [Faks No.] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından faks numarasını (40 karaktere kadar) girin.

7. [Ad] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından faks adını (20 karaktere kadar) girin.

Karakter girme için, bkz. S.148 "Karakter Girme".

8. Ayarı onayladıktan sonra [OK] tuşuna basın.

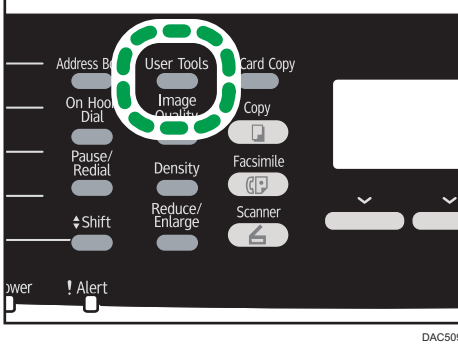
9. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

↓ Not

- Yönetici ayarları altındaki [İşleve Kısayol] ayarı [Faks için Adres Defteri] olarak seçilirse [Kiml.Krt.Kpy.] tuşuna da basabilirsiniz. [Adres Defteri] menüsüne geçmek için tuşa basın. [İşleve Kısayol] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Bir faks numarasında 0 ila 9, durdurma, "✱", "#", ve boşluk olabilir.
- Gerekirse faks numarasına bir durdurma ekleyin. Makine, durdurmadan sonra rakamları çevirmeden önce kısa bir süre durur. Durdurma süresinin uzunluğunu faks iletim ayarları altındaki [Duraklatma Süresi] ayarından belirleyebilirsiniz. [Duraklatma Süresi] için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".
- Çevirmeli arama hattındaki ton servislerini kullanmak için faks numarasına "✱" ekleyin. "✱" arama modunu geçici olarak çevirmeli'den tonlu'ya dönüştürür.
- Makine telefon ağına PBX üzerinden bağlıysa [PBX Erişim Numarası] içerisinde belirlenen dış hat erişim numarasını girdiğinizden emin olun. [PBX Erişim Numarası] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Bir Internet Faks hedefi (e-posta adresi) kaydetmek için Web Image Monitor'u kullanın. Bir Internet Faks hedefi kaydetme ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.149 "Faks Hedeflerini Kaydetme".
- [Adres Defteri] menüsüne erişmek için [Yönetici Araçları Kilidi] içerisinde bir parola belirlenebilir. [Yönet.Araçlr.Kilidi] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Faks hedeflerini değiştirme veya silme

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Adres Defteri]'ni seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

3. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.

[Adres Defteri] menüsüne erişmek için [Yönetici Araçları Kilidi] içerisinde bir parola belirlenebilir. [Yönet.Arçlr.Kilidi] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

4. [Hızlı Arama Hedefi] veya [Faks Hızlı Arama Hedefi] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

5. [No. :] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından sayı tuşlarını kullanarak istenen Hızlı Arama numarasını (1 ila 20) veya Çabuk Arama numarasını (1 ila 200) girin.

Bu numara için kayıtlı faks numarası ve faks adı belirir.

6. [Faks No.] seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından faks numarasını (40 karaktere kadar) değiştirin.

Faks numarasını silmek istiyorsanız, mevcut numara silinene kadar [◀] tuşuna basın.

7. [Ad]'ı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından faks adını (20 karaktere kadar) değiştirin.

Karakterleri girmek hakkında ayrıntılar için, bkz. S.148 "Karakter Girme".

Faks adını silmek istiyorsanız, mevcut ad silinene kadar [◀] tuşuna basın.

8. Ayarı onayladıktan sonra [OK] tuşuna basın.

9. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

Web Image Monitor Kullanarak Faks Hedeflerini Kaydetme

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişin.

2. [Hızlı Arama Hedefi] veya [Faks Hızlı Arama Hedefi] ögesine tıklayın.

3. [Hedef Türü] listesinden [Faks] ögesini seçin.
4. [Hızlı Arama Numarası] veya [Hızlı Arama Numarası] seçin ve ardından listeden kayıt numarasını seçin.
5. Bilgileri gerektiği şekilde kaydedin.
6. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
7. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
8. Web tarayıcısını kapatın.

Faks hedefi ayarları

6

Öge	Ayar	Açıklama
Hızlı Arama Numarası / Hızlı Arama Numarası	Gerekli	Hızlı Arama veya Hızlı Arama hedefi kaydetmek istediğiniz numarayı seçin.
Ad	Tercihe bağlı	Hedefin adı. Burada belirlenen ad, bir faks hedefi seçerken ekranda gösterilecektir. 20 adede kadar karakter içerebilir.
Faks Numarası	Gerekli	Hedefin faks numarası. 40 adede kadar karakter içerebilir. Makine telefon ağına PBX üzerinden bağlıysa [PBX Erişim Numarası] içerisinde belirlenen dış hat erişim numarasını girdiğinizden emin olun. [PBX Erişim Numarası] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
E-posta Adresi	Tercihe bağlı	İnternet Faks hedefinin e-posta adresi. 64 adede kadar karakter içerebilir. Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.



Not

- Bir faks numarası; 0 ila 9, "P" (duraklatma), "✱", "#", "-" ve boşluk içerebilir.
- Gerekirse faks numarasına bir durdurma ekleyin. Makine, durdurmadan sonra rakamları çevirmeden önce kısa bir süre durur. Durdurma süresinin uzunluğunu faks iletim ayarları altındaki

[Duraklatma Süresi] ayarından belirleyebilirsiniz. [Duraklatma Süresi] için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".

- Web Image Monitor kullanımı ile ilgili ayrıntılar için bkz. S.235 "Web Image Monitor'ü Kullanma".
- Çevirmeli arama hattındaki ton servislerini kullanmak için faks numarasına "*" ekleyin. "*" arama modunu geçici olarak çevirmeli'den tonlu'ya dönüştürür.

Faks hedeflerini değiştirme

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişin.
2. [Hızlı Arama Hedefi] veya [Faks Hızlı Arama Hedefi] ögesine tıklayın.
Hızlı Arama girişini değiştiriyorsanız, Adım 4 ile devam edin.
3. [Faks Hızlı Arama Hedefi] ögesine tıklayın.
4. Değiştirilecek girişi seçin ve ardından [Değiştir] ögesine tıklayın.
Girişi silmek istiyorsanız, [Sil] ögesine tıklayın.
5. Ayarları gereken şekilde değiştirin.
Girişi silmek için, seçtiğiniz girişi onaylayın.
6. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
7. [Uygula] seçeneğine tıklayın.
8. Web tarayıcısını kapatın.

6

Yanlış Hedefe İletimin Önlenmesi

Dokümanların yanlış hedefe gönderilmesini önlemek istediğiniz takdirde, kullanıcıların hedefi iki kez girmesini veya iletimden önce girilen hedefin gösterilmesini sağlayacak şekilde makineyi yapılandırabilirsiniz.

Hedefi onaylamak için faks numarasını yeniden girme

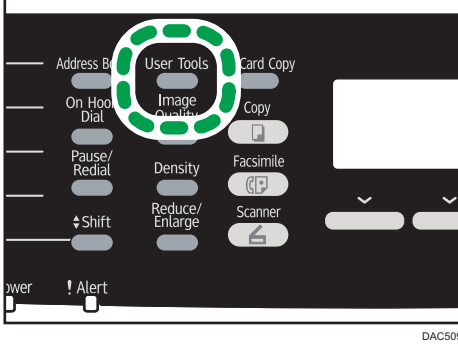
Hedefin doğru olduğunu teyit etmek için faks numarasını yeniden girin.

Onay faks numarası ilk faks numarası ile eşleşmezse iletim devredışı bırakılır. Bu işlev, kullanıcıların kazayla yanlış hedeflere faks göndermesine engel olur.

★ Önemli

- Bu işlev sadece bir yönetici parolası belirlendiğinde kullanılabilir.

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Yönetici Araç.]'i seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
3. Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Faks Numarası Onaylama]'yı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve sonra [OK] tuşuna basın.
5. [Açık] veya [Kapalı] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

↓ Not

- [Yönetici Araç.] menüsüne erişmek için [Yönet.Araçları Kilidi] içerisinde bir parola belirlenebilir. [Yönet.Araçlr.Kilidi] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Faks Gönderme

★ Önemli

- Önemli dokümanları gönderirken alıcıyı aramanız ve onay almanız önerilir.

İletim Modunu Seçme

İki tip iletim modu vardır: Hafızadan İletim ve Anında İletim.

Hafızadan İletim

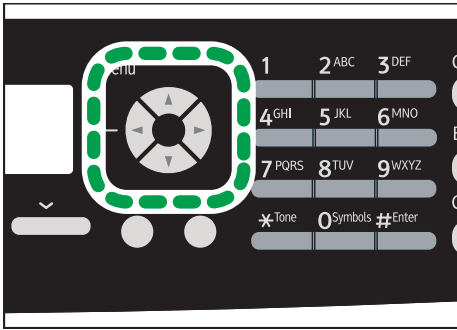
Bu modda makine çok sayıda orijinali tarayarak belleğe kaydeder ve hepsini aynı anda gönderir. Aceleniz olup dokümanı makineden almak istediğinizde kullanışlı bir özelliktir. Bu modda birden fazla hedefe faks gönderebilirsiniz. Hat meşgulse veya iletim sırasında bir hata oluşursa, makineyi hedefi otomatik olarak tekrar aramak üzere ayarlamak için faks iletim ayarları altındaki [Oto.Tekrar Ara] ayarını etkinleştirebilirsiniz.

Tekrar arama deneme sayısı, [Yönetici Araç.] altındaki [Ülke] ayarına bağlı olarak beş dakikalık aralıklarla iki veya üç defa olarak ön ayarlıdır. Ayrıntılar için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".

Anında İletim

Bu modda makine orijinali tarar ve hafızaya kaydetmeksizin eşzamanlı şekilde faks olarak gönderir. Orijinali hızlı bir şekilde göndermek istediğinizde kullanışlı bir özelliktir. Bu modda yalnızca bir hedef belirlenebilir.

1. [Facsimile] tuşuna basın ve ardından [◀] veya [▶] tuşuna basın.



DACS20

Yönetici ayarları altındaki [İşleve Kısayol] ayarı [Faks Anında İletim] olarak yapılmışsa [ID Card Copy] tuşuna da basabilirsiniz. [Anında İletim] menüsüne geçmek için bu tuşa basın. [İşleve Kısayol] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

2. [Anında İletim] öğesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

3. [Kapalı], [Açık] veya [Sadece Sonraki Faks] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.

Hafızadan İletim için [Kapalı]'yı seçin.

Anında İletim için [Açık] veya [Yalnızc.Sonrak.Faks]'ı seçin.

4. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

İnternet Faks İletimi

İnternet üzerinden faks gönderebilirsiniz. İnternet Faks hedeflerine faks gönderdiğinizde, makine taranan görüntüleri TIFF-F formatında dosyalara dönüştürür ve e-posta eki olarak gönderir.

★ Önemli

- İnternet iletişimleri için güvenlik seviyesi düşüktür. Gizli iletişimler için telefon ağını kullanmanız tavsiye edilir.
- Ağ yoğunluğu yüzünden İnternet Faksı gönderimi gecikebilir. Faksın zamanında iletilmesi gerekiyorsa bir telefon hattı kullanın.
- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.

↓ Not

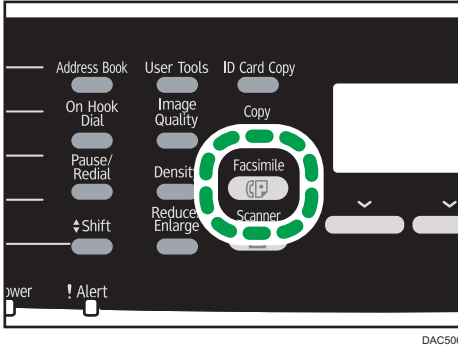
- Bu makine tarafından desteklenen İnternet Faks işlevi, ITU-T Önerisi T.37 (Basit Mod) ile uyumludur.
- İnternet Faks işlevini kullanmak için, ağ ayarları düzgün şekilde yapılandırılmalıdır. Ağ ayarları ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.256 "Ağ Ayarlarının Yapılandırılması".
- İnternet Faks iletiminin başlaması biraz zaman alabilir. Makinenin iletimden önce bellekteki verileri dönüştürmesi biraz zaman alabilir.
- E-posta ortamının koşullarına bağlı olarak, büyük görüntüleri fakslayamayabilirsiniz.
- "Fotoğraf" çözünürlüğü İnternet Faksları için kullanılamaz. "Fotoğraf" çözünürlüğü belirtildiyse, fakslar "Ayrıntılı" çözünürlük ile gönderilir.
- Fakslar bir bilgisayara alınıyorsa, dokümanların görüntülenmesi için bir görüntüleme uygulaması kurulmalıdır.

Faks Göndermek için Temel İşlem

★ Önemli

- Hem ADF hem de şaryo camı üzerine orijinal yerleştirdiğinizde ADF'deki orijinal şaryo camı üzerindeki orijinale göre öncelik kazanır.

1. [Facsimile] tuşuna basın.



DAC506

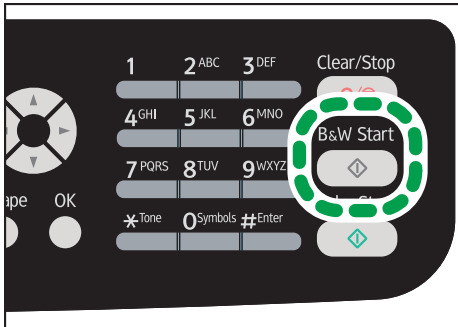
2. Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.

Orijinalleri yerleştirmek için, bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".

3. Sayı tuşlarını kullanarak faks numarasını (40 karaktere kadar) girin veya Tek Dokunuş düğmelerini veya Hızlı Arama işlevini kullanarak bir hedef belirleyin.

- Karakterleri girmek hakkında ayrıntılar için, bkz. S.148 "Karakter Girme".
- Tek Dokunuş düğmelerini veya Hızlı Arama işlevini kullanarak hedefleri belirleme hakkında ayrıntılar için, bkz. S.161 "Faks Hedefini Belirleme".
- Makine telefon ağına PBX üzerinden bağlıysa [PBX Erişim Numarası] içerisinde belirlenen dış hat erişim numarasını girdiğinizden emin olun. [PBX Erişim Numarası] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Bir İnternet Faks hedefi belirtmek için Tek Dokunuşlu düğmeleri veya Hızlı Arama işlevini kullanın.

4. [B&W Start] tuşuna basın.



DAC518

- Makine ayarlarına bağlı olarak, faks numarasını manuel olarak girdiyse faks numarasını yeniden girmeniz istenebilir. Bu durumda, numarayı 60 saniye içinde tekrar girin; faks numaraları eşleşmezse Adım 3'e geri dönün. [Faks Numarası Onaylama] için bkz. S.153 "Yanlış Hedefe İletimin Önlenmesi".

- Hafıza İletimi modunda şaryo camını kullanırken, diğer orijinali yerleştirmeniz istenecektir. Bu durumda, sonraki adımla devam edin.

5. Orijinali şaryo camına yerleştiriyorsanız ve taranacak başka orijinaler varsa 60 saniye içinde [Evet] seçeneğine basın, sonraki orijinali şaryo camına yerleştirin ve ardından [OK] tuşuna basın. Tüm orijinaler taranana kadar bu adımı tekrarlayın.

60 saniye içerisinde [Evet] ögesine basmazsanız, makine hedefi aramaya başlayacaktır.

6. Bütün orijinaler tarandığında, faksı göndermeye başlamak için [Hayır] ögesine basın.

↓ Not

- Bir faks numarasında 0 ila 9, durdurma, "✱", "#", ve boşluk olabilir.
- Gerekirse faks numarasına bir duraklatma ekleyin. Makine, durdurmadan sonra rakamları çevirmeden önce kısa bir süre durur. Durdurma süresinin uzunluğunu faks iletim ayarları altındaki [Duraklatma Süresi] ayarından belirleyebilirsiniz. [Duraklatma Süresi] için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".
- Çevirmeli arama hattındaki ton servislerini kullanmak için faks numarasına "✱" ekleyin. "✱" arama modunu geçici olarak çevirmeli'den tonlu'ya dönüştürür.
- Birden fazla hedef belirleyebilir ve göndermekte olduğunuz faksı yayınlatabilirsiniz. Bir faksı yayın işlevini kullanarak göndermek için, bkz. S.161 "Faks Hedefini Belirleme".
- [Faks Numarası Onaylama] seçeneği [Açık] olarak ayarlandığında, makine faks numarasını iki kez girmenizi yalnızca hedefi manuel olarak ararken ister. Tek Dokunuş düğmeleri, Hızlı Arama işlevi veya [Pause/Redial] tuşu kullanılarak belirlenen hedeflerin onaylanması gerekli değildir. [Faks Numarası Onaylama] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.153 "Yanlış Hedefe İletimin Önlenmesi".
- Hafızadan İletim modundayken, hat meşgulse veya iletim sırasında bir hata oluşursa, makineyi hedefi otomatik olarak tekrar aramak üzere ayarlamak için faks iletim ayarları altındaki [Oto.Tekrar Ara] ayarını etkinleştirebilirsiniz. [Oto.Tekrar Ara] için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".
- Hafızadan İletim modundayken, makinenin hafızası orijinaler taranırken dolabilir. Bu durumda, ekranda iletim işlemini iptal etmeniz veya yalnızca başarılı bir şekilde taranmış olan sayfaları göndermeniz istenir.
- Anında İletim modunda bir İnternet Faks hedefi belirliyorsanız, mod geçici olarak Hafızadan İletim moduna geçer.
- ADF'de kağıt sıkışmışsa, sıkışan sayfa düzgün bir şekilde taranmamıştır. Makine Anında İletim modundayken, sıkışan sayfadan başlayarak faksı yeniden gönderin. Hafızadan İletim modundayken, tüm orijinaleri yeniden tarayın. ADF içinde sıkışan kağıdı çıkartma hakkında ayrıntılar için, bkz. S.305 "Tarama Sıkışmalarını Giderme".
- Makine, 5 adede kadar gönderilmemiş faks işini depolayabilir.

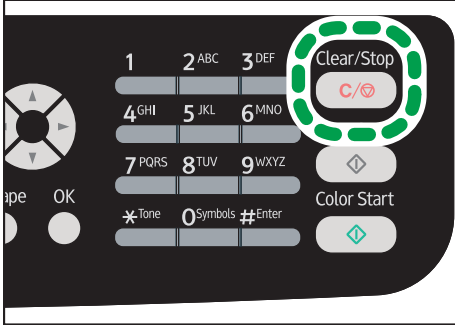
İletimi İptal Etme

Bu bölümde faks iletiminin nasıl iptal edileceği açıklanmıştır.

Orijinal Taranmadan Önce Bir İletimi İptal Etme

[B&W Start] tuşuna basmadan önce iletimi iptal etmek için bu prosedürü kullanın.

1. [Clear/Stop] tuşuna basın.



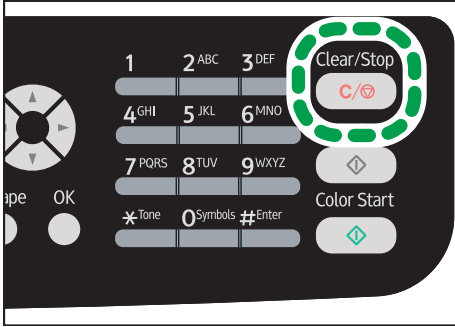
DAC517

6

Orijinal Taranırken Bir İletimi İptal Etme

Taranırken orijinalin taranması veya iletimini iptal etmek için bu prosedürü kullanın.

1. [Clear/Stop] tuşuna basın.

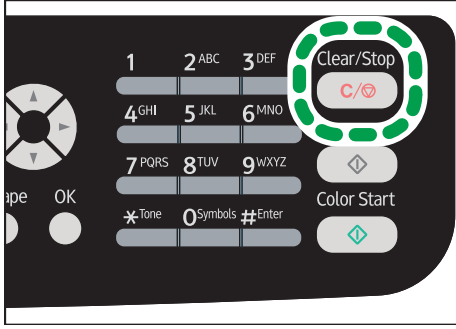


DAC517

Orijinal Tarandıktan Sonra İletimi İptal Etme (İletim Sürüyorken)

Bu prosedürü orijinal tarandıktan sonra gönderilmekte olan bir dosyayı silmek için kullanın.

1. Ekranda "İletiliyor..." mesajı gösterilirken [Clear/Stop] tuşuna basın.



DAC517

↓ Not

- Dosya gönderilirken iletimi iptal ederseniz iletim, iptal işlemini bitirdiğiniz anda duraklar. Ancak dokümanın bazı sayfaları gönderilmiş ve diğer tarafta alınmış olabilir.
- Bu prosedür devam ederken iletim tamamlanırsa, iletim iptal edilmez. Bir İnternet Faks, e-posta iletimi veya klasör iletimi gerçekleştiriliyorsa iletim süresi kısadır.
- Faks gönderimini toplu gönderim (yayın) sırasında iptal ederseniz yalnızca o anda faksın gönderildiği hedefin faksı iptal olur. Faks sonraki hedeflere normal şekilde gönderilir. Yayın işlevini kullanarak bir faksı göndermek hakkında ayrıntılar için, bkz. S.161 "Faks Hedefini Belirleme".

6

Orijinal Tarandıktan Sonra İletimi İptal Etme (İletim Başlamadan Önce)

Bu prosedürü hafızada kayıtlı bir dosyayı iletme başlamadan önce silmek için kullanın.

İletimi başlamadan önce belleğe depolanan bir dosyayı (otomatik yeniden arama gibi) silmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Faks ayarları başlangıç ekranının gösterildiğini doğrulayın.

Başlangıç ekranı hakkında ayrıntılar için bkz. S.145 "Faks Modu Ekranı".

2. [Dsy.Sil] öğesine basın.

Hızır	
Standart	2013-12-01
Normal	21:32
Alm. Dsy.	Dsy. Sil

3. [Seçili Dosyayı Sil] veya [Tüm Dosyaları Sil] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.

- [Seçili Dosyayı Sil]

Bir faks işini silmek için, istenen işi seçin ve ardından [Evet] öğesini seçin. [Hayır] seçilmesi, faks işini silmeden menü ağacındaki önceki seviyeye çıkar.

- [Tüm Dosyaları Sil]

Faks işlerini silmek için, [Evet] ögesini seçin. [Hayır] seçilmesi, faks işini silmeden menü ağacındaki önceki seviyeye çıkar.

4. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

↓ Not

- Gönderilmekte olan dosyaları görüntüleyemezsiniz.
- Bir tahmin görevi belirtirseniz, gönderilmeyen tüm hedefler iptal edilir.

Faks Hedefini Belirleme

Hedef faks numarasını sayı tuşlarıyla girmek yerine hedefleri aşağıdaki işlevleri kullanarak da belirleyebilirsiniz:

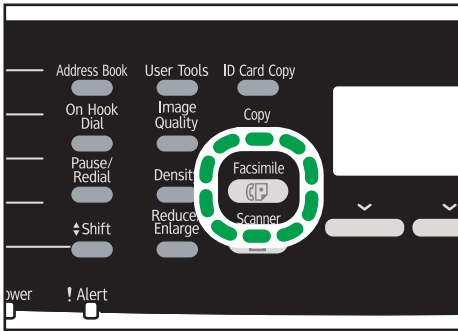
- Tek Dokunuş düğmeleri
- Hızlı Arama
- Yayın işlevi
- Tekrar ara işlevi

↓ Not

- Dokümanların yanlış hedefe gönderilmesini önlemek için, makineyi kullanıcılara hedefi iki kez soracak veya girilen hedefi iletmeden önce gösterecek şekilde yapılandırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. S.153 "Yanlış Hedefe İletimin Önlenmesi".

Tek Dokunuş düğmeleriyle hedef belirtme

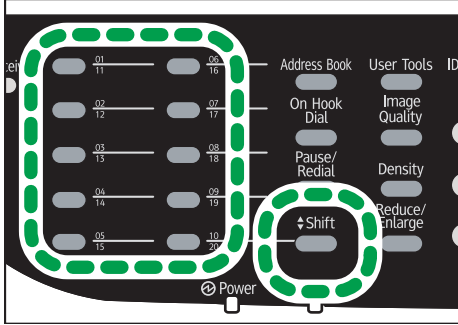
1. [Facsimile] tuşuna basın.



2. İstenen Hızlı Arama girişinin kayıtlı olduğu Tek Dokunuş düğmesine basın.

Hızlı Arama girişlerini kaydetmek için, bkz. S.149 "Faks Hedeflerini Kaydetme".

Hızlı Arama girişlerinin numaralarını kullanmak istiyorsanız [Shift] tuşuna basın. Bir Tek Dokunuş düğmesine basmadan önce 11 ila 20.



DAC516

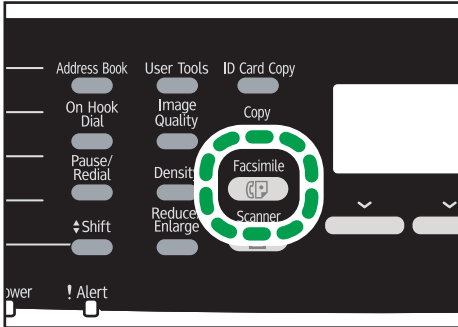
Not

- Bir rapor yazdırarak kayıtlı adları ve faks numaralarını kontrol edebilirsiniz. Hızlı Arama listesini yazdırmak için, bkz. S.219 "Listeleri/Raporları Yazdırma".

6

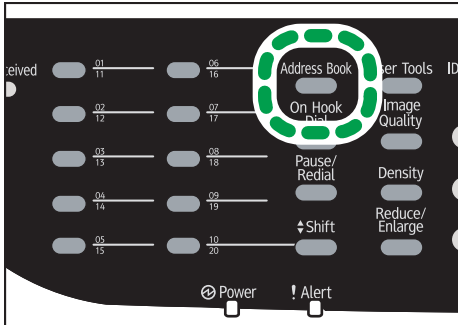
Hedefi Hızlı Arama ile belirleme

1. [Facsimile] tuşuna basın.



DAC506

2. [Address Book] tuşuna basın.



DAC513

3. [OK] tuşuna basın.

Kayıt numarası veya adı ile belirli bir girişi aramak istiyorsanız, aşağıdaki prosedürü kullanın:

- Kayıt numarasına göre arama

[Address Book] tuşuna tekrar basın, sayı tuşlarını kullanarak numarayı girin.

- Ada göre arama

Sayı tuşlarını kullanarak adın ilk harflerini girin. Her karakter girişinizde, ekran eşleşen adı gösterecek şekilde değişir.

4. İstenen Hızlı Arama girişini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

Hızlı Arama girişlerini kaydetmek için, bkz. S.149 "Faks Hedeflerini Kaydetme".

Not

- Adres Defteri sadece Hızlı Arama girişlerini göstermektedir. Hızlı Arama hedeflerini belirlemek için Tek Dokunuş düğmelerini kullanın.
- Bir rapor yazdırarak kayıtlı adları ve faks numaralarını kontrol edebilirsiniz. Hızlı Arama listesini yazdırmak için, bkz. S.219 "Listeleri/Raporları Yazdırma".

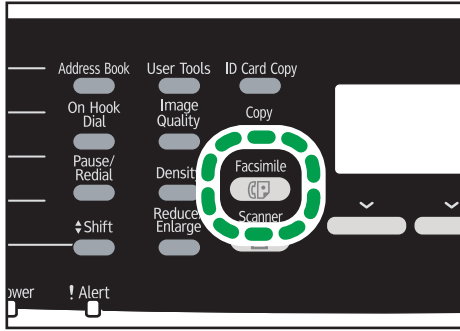
6

Hedefi yayın işleviyle belirleme

Bir faksı birden çok hedefe (100 hedefe kadar) aynı anda gönderebilirsiniz.

Fakslar hedeflere belirlendikleri sırayla gönderilir.

1. [Facsimile] tuşuna basın.



2. Hedef eklemek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz:

- Bir Hızlı Arama hedefi eklemek için ilgili bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
- Bir Hızlı Arama hedefi eklemek için [Address Book] tuşuna basın, bir hedef seçin ve ardından [OK] tuşuna basın.
- Manuel olarak belirlenen bir hedef eklemek için [No.tuşu]'nun basılı olduğunu onaylayın ve sayı tuşlarını kullanarak hedef faks numarasını girin.

3. [OK] tuşuna basın.

Şimdiye kadar eklenmiş hedeflerin listesini görmek için [Liste] öğesine basın.

Daha fazla hedef eklemek için 2. Adıma gidin.

↓ Not

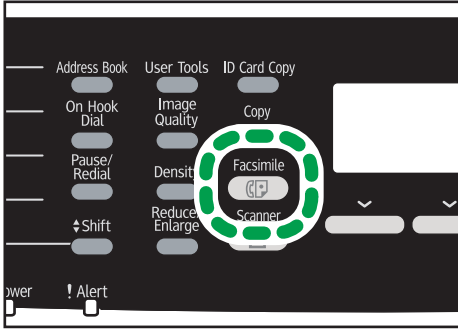
- Birden çok hedef belirlerken yalnızca son belirtilen hedefi silmek için [Clear/Stop] tuşuna basabilirsiniz.
- Anında İletim modunda birden çok hedef belirliyorsanız, mod geçici olarak Hafızadan İletim moduna geçer.
- Hedefler hem normal faks hedeflerini hem de İnternet Faks hedeflerini içeriyorsa, faks öncelikli İnternet Faks hedeflerine gönderilir (yalnızca Tip 2 modeli).
- Yayın yaparken [Clear/Stop] tuşuna basılması, sadece mevcut hedefe giden faksı iptal eder.

Hedefi tekrar arama işleviyle belirleme

Son kullanılan hedefi mevcut iş için hedef olarak belirleyebilirsiniz.

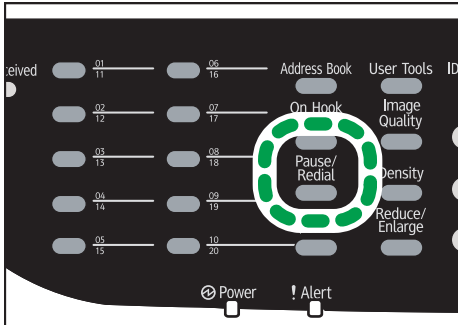
Bu işlev, hedefi her seferinde yeniden girmenize gerek bırakmadığından, aynı hedefe tekrar gönderim yaptığınız sırada zaman kazanmanızı sağlar.

1. [Facsimile] tuşuna basın.



DAC506

2. [Pause/Redial] tuşuna basın.



DAC515

Not

- Faks göndermeyi iptal etmek için, [Clear/Stop] tuşuna basın.

Yararlı Gönderme İşlevleri

Ahizeli Arama işlevini kullanarak faks göndermeden önce karşı tarafın makinesinin durumunu kolaylıkla kontrol edebilirsiniz. İlave bir telefon kullanarak, sadece bir aramada hem konuşabilir hem de faks gönderebilirsiniz.

Önemli

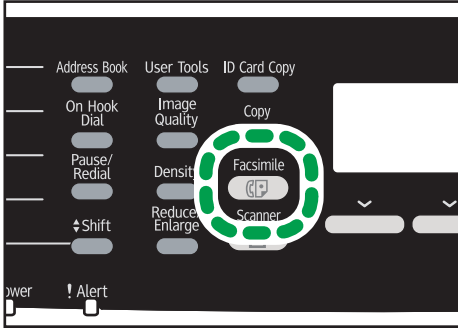
- Bu işlev sadece Anında İletim modunda kullanılabilir.
- Bu işlev İnternet Faks ile kullanılamaz.

Ahizeli Arama ile faks gönderme

Ahizeli Arama işlevi dahili hoparlörden sesi dinlerken hedefin durumunu kontrol etmenizi sağlar. Bu işlev faksın alınacağından emin olmanızı sağlar.

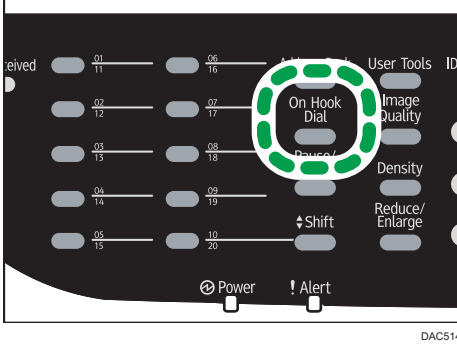
Önemli

- Ahizeli Arama işlevi, yönetici ayarları altında [Faks Numarası Onayı] etkinken kullanılamaz.
- Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.
 - [Facsimile] tuşuna basın.



DAC506

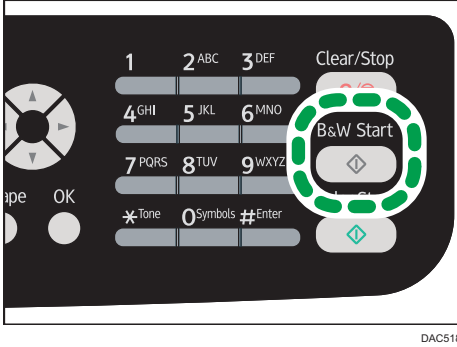
3. [On Hook Dial] tuşuna basın.



Ekranda "Ahize Kapalı" belirir.

4. Sayı tuşlarını kullanarak hedefi belirleyin.

5. Yüksek bir ses duyarsanız [B&W Start] tuşuna basın.



6. [İletim] öğesine ve ardından [B&W Start] tuşuna basın.

⬇ Not

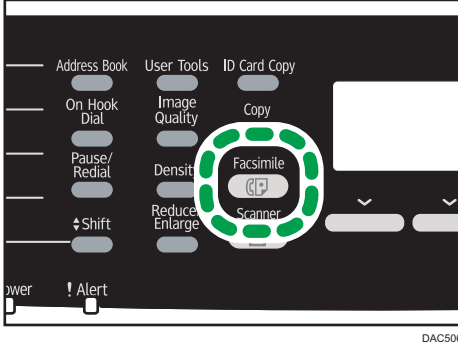
- İletim modunu seçme hakkında ayrıntılar için, bkz. S.155 "İletim Modunu Seçme".
- [Faks Numarası Onaylama] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Bir konuşmadan sonra faks gönderme

Harici bir telefon, konuşmanızı bitirdikten sonra bağlantıyı kesip tekrar arama yapmanıza gerek kalmadan faks göndermenizi sağlar. Bu işlev faksın alındığından emin olmak istediğinizde faydalıdır.

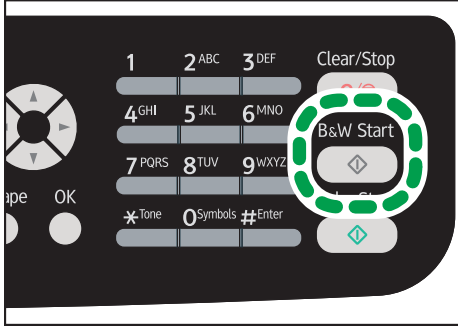
1. Orijinali şaryo camına veya ADF'ye yerleştirin.

2. [Facsimile] tuşuna basın.



DAC506

3. Harici telefonun ahizesini kaldırın.
4. Hedefi harici telefonu kullanarak belirleyin.
5. Karşı taraf cevap verdiğinde, faks başlatma düğmesine basmasını isteyin.
6. Yüksek bir ses duyarsanız [B&W Start] tuşuna basın.



DAC518

7. [İletim] öğesine ve ardından [B&W Start] tuşuna basın.
8. Ahizeyi yerleştirin.

6

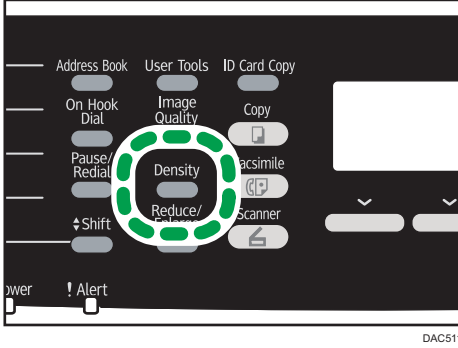
Tarama Ayarlarını Belirleme

Görüntü yoğunluğunu ayarlama

Bu bölüm, mevcut iş için görüntü yoğunluğunun nasıl ayarlanacağını açıklamaktadır.

Üç adet yoğunluk seviyesi vardır. Yoğunluk seviyesi ne kadar yüksek olursa çıktının rengi de o kadar koyu olur.

1. [Density] tuşuna basın.



2. İstenen yoğunluk düzeyini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

↓ **Not**

- Her zaman belirli bir yoğunluk seviyesi ile taramak için, makinenin varsayılan [Yoğunluk] ayarını değiştirebilirsiniz. [Yoğunluk] için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlıy.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlıy.] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.
 - Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

Çözünürlüğü belirleme

Bu bölüm, mevcut iş için tarama çözünürlüğünün nasıl belirleneceğini açıklamaktadır.

Üç çözünürlük ayarı vardır:

Standart

Orijinal, karakterleri normal boyutlarda olan basılmış veya daktiloda yazılmış bir doküman olduğunda bunu seçin.

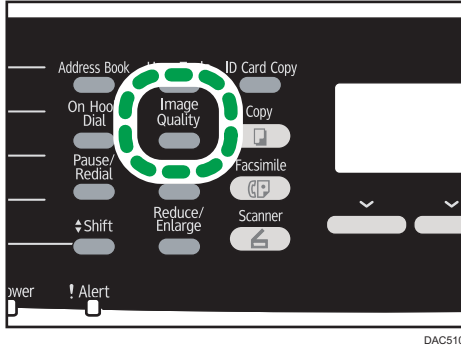
Ayrıntılı

Orijinal, küçük harfli bir doküman olduğunda bunu seçin.

Foto

Orijinalde fotoğraf veya gölgeli çizimler gibi resimler olduğunda bunu seçin.

1. [Image Quality] tuşuna basın.



2. İstenen özünürlük ayarını seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.

⬇ Not

- Her zaman belirli bir çözünürlük seviyesi ile taramak için, makinenin varsayılan [özünürlük] ayarını değiştirebilirsiniz. [özünürlük] için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".
- Aşağıdaki durumlarda geçici iş ayarları silinecektir:
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlyc.] içerisinde belirlenen süre boyunca bir giriş alınmadığında. [Sistem Oto.Sfrlm.Zmnlyc.] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
 - Başlangıç ekranı görüntülenirken, [Clear/Stop] tuşuna basıldığında.
 - Makinenin modu değiştirildiğinde.
 - Güç kapatıldığında.
 - Aynı ayar için makinenin varsayılan ayarı değiştirildiğinde.

Bir Bilgisayardan Faks İşlevini Kullanma (LAN-Faks)

Bu bölümde makinenin faks işlevinin bilgisayardan nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır.

Dokümanı, yazdırmadan, bilgisayardan ve bu makine üzerinden farklı bir faks makinesine doğrudan gönderebilirsiniz.

★ Önemli

- Bu işlev Windows XP/Vista/7/8, ve Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012 tarafından desteklenmektedir. Mac OS X bu işlevi desteklemez.

Bilgisayardan Faks Göndermek için Temel İşlemler

Bu bölümde bilgisayardan faks göndermeyle ilgili işlemler anlatılmaktadır.

LAN-Faks adres defterinden bir hedef seçebilir veya faks numarasını manuel olarak girebilirsiniz. Bir seferde en fazla 100 hedefe faks gönderilebilir.

Bu bölümdeki işlemler Windows 7'ye uygun bir örneğe göre anlatılmıştır.

★ Önemli

- Bir faks göndermeden önce, makine tüm faks verisini hafızada saklar. Bu veriyi saklarken makinenin hafızası dolarsa, faks iletimi iptal edilecektir. Bu durum oluyorsa, çözünürlüğü düşürün veya sayfa sayısını azaltın ve tekrar deneyin.

1. Göndermek istediğiniz dosyayı açın.

2. [Dosya] menüsünde, [Yazdır...] öğesine tıklayın.

3. LAN-Faks sürücüsünü yazıcı olarak seçip [Yazdır] öğesine tıklayın.

4. Bir hedef belirtin.

- LAN-Faks adres defterinden bir hedef belirlemek için:

[Kullanıcı Listesi:] içinden bir hedef seçin ve ardından [Listeye Ekle] öğesine tıklayın.

Daha fazla hedef eklemek için bu adımı tekrarlayın.

- Faks numarasını doğrudan girmek için:

[Hedefi Belirt] sekmesine tıklayıp [Faks Numarası:] altına faks numarasını (en fazla 40 haneli) girin ve ardından [Listeye Ekle] öğesine tıklayın.

Daha fazla hedef eklemek için bu adımı tekrarlayın.

5. Bir kapak sayfası eklemek için, [Hedefi Belirt] sekmesinde [Kapak Sayfasını Düzenle] öğesine tıklayın ve ardından [Bir Kapak Sayfası Ekle] onay kutusunu seçin.

Kapak sayfasını gerektiği gibi düzenleyin ve ardından [OK] öğesine tıklayın.

Bir faks kapak sayfasının düzenlenmesi hakkında ayrıntılar için, bkz. S.176 "Faks Kapak Sayfasını Düzenleme".

6. [Gönder] seçeneğine tıklayın.

Not

- Ayrıntılar için LAN-Faks sürücüsünün Yardım bölümüne bakın.
- Bir faks numarası; 0 ila 9, "P" (duraklatma), "*", "#", "-" ve boşluk içerebilir.
- Gerekirse faks numarasına bir duraklatma ekleyin. Makine, durdurmadan sonra rakamları çevirmeden önce kısa bir süre durur. Durdurma süresinin uzunluğunu faks iletim ayarları altındaki [Duraklatma Süresi] ayarından belirleyebilirsiniz. [Duraklatma Süresi] için, bkz. S.202 "Faks İletim Özellikleri Ayarları".
- Çevirmeli arama hattındaki ton servislerini kullanmak için faks numarasına "*" ekleyin. "*" arama modunu geçici olarak çevirmeli'den tonlu'ya dönüştürür.
- Girilen hedefi silmek için hedefi [Hedef Listesi:] içerisinde seçtikten sonra [Listeden Sil] ögesine tıklayın.
- [Hedefi Belirt] sekmesine girdiğiniz faks numarasını LAN-Faks Adres Defteri'ne kaydedebilirsiniz. Bir hedefi kaydetmek için iletişim kutusunu açmak üzere [Adres Defterine Kaydet] ögesine tıklayın.
- [Görüntüle:] listesinden gösterilecek hedef türlerini seçebilirsiniz.
 - [Tümü]: Tüm hedefleri gösterir.
 - [Grup]: Yalnızca grupları gösterir.
 - [Kullanıcı]: Tek bir hedefi gösterir.
- LAN-Faks üzerinden faks gönderme kısıtlandıysa, bir faks göndermeden önce LAN-Faks sürücüsünün özelliğine bir kullanıcı kodu girmeniz gerekir. Kullanıcı kodu girme ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.54 "Makine İşlevleri Kısıtlandığında".

Faksı iptal etme

Faks gönderme işini, işin durumuna bağlı olarak, makinenin kontrol panelinden veya bilgisayarınızdan iptal edebilirsiniz.

Makine bilgisayardan faks alırken işlemi iptal etme

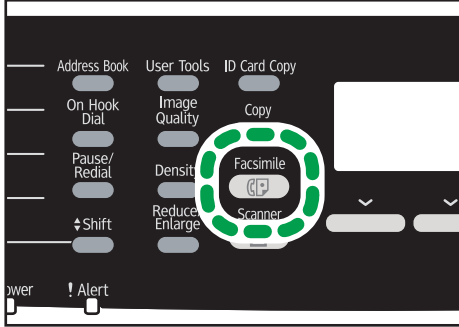
Makine birden çok bilgisayar tarafından ortak olarak kullanılıyorsa başka bir kullanıcının faksını iptal etmemeye dikkat edin.

1. Bilgisayarınızın görev çubuğundaki yazıcı simgesine çift tıklayın.
2. İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçip [Doküman] menüsüne tıklayın ve daha sonra [İptal]'e tıklayın.

Faks gönderirken işlemi iptal etme

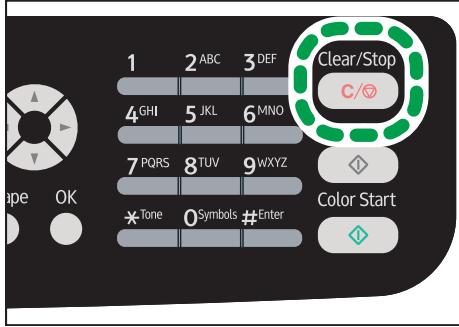
Faksı kontrol panelinden iptal edin.

1. [Facsimile] tuşuna basın.



DAC506

2. [Clear/Stop] tuşuna basın.



DAC517

İletim Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölümde LAN-Faks sürücüsü özelliklerindeki iletim ayarlarının nasıl yapılandırılacağı anlatılmaktadır. Özellikler her uygulama için ayrı olarak ayarlanır.

1. [Dosya] menüsünde, [Yazdır...] öğesine tıklayın.
2. LAN-Faks sürücüsünü yazıcı olarak seçip [Tercihler] gibi bir düğmeye tıklayın.
3. [Ayar] sekmesine tıklayın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırıp [OK] tuşuna tıklayın.

Ayarlar hakkında ayrıntılar için, LAN-Faks sürücüsü yardımına bakın.

LAN-Faks Adres Defterini Yapılandırma

Bu bölümde LAN-Faks adres defteriyle ilgili bilgi verilmektedir. Bilgisayardaki LAN-Faks adres defterini yapılandırın. LAN-Faks adres defteri, LAN-Faks hedeflerini hızlı ve kolay şekilde belirlemenizi sağlar.

LAN-Faks adres defterinde özel hedefler ve hedef grupları dahil olmak üzere en fazla 1000 kayıt olabilir.

⬇ Not

- Bilgisayarınızdaki her kullanıcı hesabı için ayrı LAN-Faks Adres Defterleri yapılandırabilirsiniz.
- LAN-Faks Adres Defterini gerektiğinde içe ve dışa aktarabilirsiniz.

LAN-Faks adres defterini açma

1. [Başlat] menüsünde, [Aygıtlar ve Yazıcılar] ögesine tıklayın.
2. LAN-Faks sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve ardından [Yazdırma tercihleri] ögesine tıklayın.
3. [Adres Defteri] sekmesine tıklayın.

6

Hedefleri kaydetme

1. LAN-Faks adres defterini açın ve ardından [Kullanıcı Ekle] ögesine tıklayın.
2. Hedef bilgilerini girin.
Bağlantı adı ve faks numarası girilmelidir.
3. [OK]'e tıklayın.

Hedefleri değiştirme

1. LAN-Faks adres defterini açın, [Kullanıcı Listesi:] içerisinde değiştirmek istediğiniz hedefi seçin ve ardından [Düzenle] ögesine tıklayın.
2. Bilgileri gerektiği gibi değiştirin ve ardından [OK] ögesine tıklayın.
Benzer bilgilerle yeni bir hedefi kaydetmek istiyorsanız, [Yeni Kullanıcı Olarak Kaydet] ögesine tıklayın. Bu, benzer bilgiler içeren bir hedefler dizisi kaydetmek istediğinizde faydalıdır. Orijinal hedefi değiştirmeden iletişim kutusunu kapatmak için, [İptal] ögesine basın.

Grupları kaydetme

1. LAN-Faks adres defterini açın ve ardından [Grup Ekle] ögesine tıklayın.
2. [Grup Adı] içerisine grup adını girin.

3. Gruba dahil etmek istediğiniz hedefi [Kullanıcı Listesi:] içerisinde seçin ve ardından [Ekle] ögesine tıklayın.

4. [OK]'e tıklayın

Not

- Bir grup en az bir hedef içermelidir.
- Bir grup için grup adı belirtilmelidir. İki grup aynı grup adına sahip olamaz.
- Bir hedef birden fazla gruba dahil edilemez.

Grupları değiştirme

1. LAN-Faks adres defterini açın, [Kullanıcı Listesi:] içerisinde değiştirmek istediğiniz grubu seçin ve ardından [Düzenle] ögesine tıklayın.

2. Gruba bir hedef eklemek için, [Kullanıcı Listesi:] içerisinde eklemek istediğiniz hedefi seçin ve ardından [Ekle] ögesine tıklayın.

3. Gruptan bir hedefi silmek için, [Grup Üyeleri Listesi:] içerisinde silmek istediğiniz hedefi seçin ve ardından [Listeden Sil] ögesine tıklayın.

4. [OK]'e tıklayın.

Not

- Belirttiğiniz ad LAN-Faks Adres Defterinde zaten varsa bir mesaj görünür. [OK] ögesine tıklayın ve farklı bir adla kaydedin.

Ayrı hedefleri veya grupları silme

1. LAN-Faks Adres Defteri'ni açın, [Kullanıcı Listesi:] içerisinde silmek istediğiniz hedefi seçin ve ardından [Sil] ögesine tıklayın.

Bir onay mesajı görünür.

2. [Evet] seçeneğine tıklayın.

Not

- Bir hedef LAN-Faks Adres Defterinden silinirse gruptan da otomatik olarak silinir. Bir gruptaki son hedefi siliyorsanız, silme işlemi onaylamanızı isteyen bir mesaj açılır. Grubu silmek istiyorsanız [OK] seçeneğine tıklayın.
- Bir grubun silinmesi, içerdiği hedefleri LAN-Faks Adres Defterinden silmez.

LAN-Faks Adres Defteri verisini İçe/Dışa Aktarma

★ Önemli

- Aşağıdaki işlemde Windows 7 örnek alınmıştır. Başka bir işletim sistemi kullanıyorsanız, prosedür ufak farklılıklar içerebilir

LAN-Faks Adres Defteri verisini dışa aktarma

LAN-Faks Adres Defteri veri CSV (Virgülle Ayrılmış Değerler) formatında bir dosyaya dışa aktarılabilir.

LAN-Faks Adres Defteri verisini dışa aktarmak için bu prosedürü takip edin.

1. LAN-Faks Adres Defteri'ni açın ve ardından [Dışa Aktar] ögesine tıklayın.
2. LAN-Faks Adres Defteri verisini kaydetmek için konuma gidin, dosya için bir ad belirleyin ve ardından [Kaydet] ögesine tıklayın.

LAN-Faks Adres Defteri verisini içe aktarma

LAN-Faks Adres Defteri veri, CSV formatındaki dosyalardan içe aktarılabilir. Veri bir CSV dosyası şeklinde kaydedilmişse, diğer uygulamalardan adres defteri verisini de içe aktarabilirsiniz.

LAN-Faks Adres Defteri verisini içe aktarmak için bu prosedürü takip edin. Başka uygulamalardan adres defteri verilerini içe aktarmak için, içe aktarmaya uygun öğeleri seçmeniz gerekir.

1. LAN-Faks Adres Defteri'ni açın ve ardından [İçe Aktar] ögesine tıklayın.
2. Adres defteri verisini içeren dosyayı seçin ve ardından [Aç] ögesine tıklayın.

İçe aktarılacak öğeleri seçmek için bir iletişim kutusu belirir.

3. Her alan için, listeden uygun olan bir öğeyi seçin.

İçe aktarılacak veri olmayan alanlar için [*boş*] ögesini seçin. [Ad] ve [Faks] için [*boş*] seçilemeyeceğine dikkat edin.

4. [OK]'e tıklayın.

Ayarlar hakkında ayrıntılar için, LAN-Faks sürücüsü yardımına bakın.

↓ Not

- CSV dosyaları Unicode kodlama ile dışa aktarılır.
- LAN-Faks Adres Defteri veri, Unicode veya ASCII karakter kodlamasına sahip CSV dosyalarından içe aktarılabilir.
- Grup verisi içe veya dışa aktarılamaz.
- LAN-Faks Adres Defteri'ne 1000'e kadar hedef kaydedilebilir. İçe aktarma sırasında bu limit aşılsa, kalan hedefler içe aktarılmayacaktır.

Faks Kapak Sayfasını Düzenleme

1. [Dosya] menüsünde, [Yazdır...] öğesine tıklayın.
2. LAN-Faks sürücüsünü yazıcı olarak seçip [Yazdır] öğesine tıklayın.
3. [Hedef Belirt] sekmesine ve ardından [Kapak Sayfası Düzenle] öğesine tıklayın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın ve ardından [Yazdır] öğesine tıklayın.

Ayarlar hakkında ayrıntılar için, LAN-Faks sürücüsü yardımına bakın.

Faks Alma

★ Önemli

- Önemli bir faks alırken faksın içeriğini faksı gönderen kişiyle görüşerek teyit edin.
- Boş hafıza alanı miktarı azsa, makine faksları alamayabilir.

↓ Not

- Bu makineyi telefon olarak kullanmak için harici telefon gereklidir.
- Faksları yazdırmak için yalnızca A4, Letter veya Legal boyutunda olan kağıtlar kullanılabilir.

Alım Modunu Seçme

Alım modları şunlardır:

Makineyi yalnızca faks makinesi olarak kullanırken

Harici bir telefon veya telefon yanıtlama aygıtı bağlı değilken aşağıdaki modu seçin:

- Sadece Faks modu (oto. alım)

Bu modda makine sadece bir faks makinesi olarak kullanılır ve faksları otomatik olarak alır.

Makineyi harici bir aygıtla kullanırken

Harici bir telefon veya telefon yanıtlama aygıtı bağlıyken aşağıdaki modlardan birini seçin:

- FAKS/TEL Manuel modu (manuel alım)

Bu modda aramaların harici bir telefonla yanıtlanması zorunludur. Arama bir faks aramasıysa, faks alımını manuel olarak başlatmanız gerekir.

- Sadece Faks modu (oto. alım)

Bu modda makine gelen tüm aramalara faks alım modunda yanıt verir.

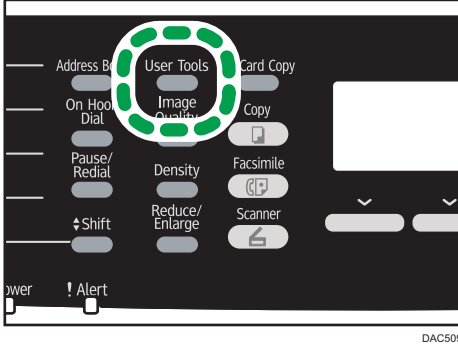
- FAKS/TEL Otomatik modu (otomatik alım)

Bu modda telefon aramalarına harici bir telefonla yanıt verebilir ve faksları otomatik olarak alabilirsiniz.

- FAKS/TAD mode (oto. alım)

Bu modda, makineyi harici bir telefon yanıtlama aygıtı olarak kullanabilirsiniz.

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Faks Özellikleri]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve sonra [OK] tuşuna basın.
3. [Alım Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Alım Moduna Geç] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. İstenen alım modunu seçmek için [▲], [▼], [◀] veya [▶] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
6. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

FAKS/TEL Manuel modunda bir faks alma

1. Aramaya yanıt vermek için harici telefonun ahizesini kaldırın.
Normal bir telefon çağrısı başlar.
2. Bir faks araması tonu duyduğunuzda veya ses yoksa, [Facsimile] tuşuna basın ve ardından [B&W Start] tuşuna basın.
3. [Alım] öğesine basın.
4. [B&W Start] tuşuna basın.
Ekranda "Alınıyor. . ." görünür.
5. Ahizeyi yerleştirin.

Sadece Faks modunda faks alma

Alım modu Sadece Faks moduna ayarlandığında makine tüm gelen aramalara faks alım modunda yanıt verir.

Not

- Makinenin bir aramaya yanıt vermeden önce kaç kez çalmasını istediğinizi [Faks Özellikleri]'ndeki [Çalma Sayısı] ayarından belirleyebilirsiniz. [Çalma Sayısı] için, bkz. S.204 "Faks Özellikleri Ayarları".

- Bir aramaya makine çalarken harici telefondan yanıt vererseniz normal bir telefon araması başlar. Bir faks araması tonu duyarsanız veya ses duymazsanız faksı manuel olarak alın. Faksı manuel olarak almak için, bkz. S.178 "FAKS/TEL Manuel modunda bir faks alma".

FAKS/TEL Otomatik modunda bir faks alma

Alım modu FAKS/TEL Otomatik modu olarak ayarlandığında, gelen çağrı bir faks aramasıysa makine bir faksı otomatik olarak alır ve sesli aramalar aldığı anda çalar.

1. Bir gelen arama olduğunda, makine beş saniye boyunca bir faks çağrısı tonu algılamaya çalışır.

Bir faks çağrısı tonu algılanırsa, makine otomatik olarak faksı almaya başlar.

2. Bir faks çağrısı tonu algılanmazsa, makine ses çalmaya başlar ve Faks Özellikleri altındaki Alım Modu Oto.Geçiş Süre. seçeneğinde belirtilen süre boyunca bir faks çağrısı tonu algılamaya çalışır.

- Bir faks çağrısı tonu algılanırsa veya ahizeyi kaldırmazsanız, makine faksı otomatik olarak almaya başlar.
- Normal bir telefon araması başlatmak için ahizeyi kaldırın, [Facsimile] tuşuna ve ardından [Clear/Stop] tuşuna basın. Bir faks araması tonu duyarsanız veya ses duymazsanız faksı manuel olarak alın. Manuel olarak faks alma ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.178 "FAKS/TEL Manuel modunda bir faks alma".
- Ahizeyi kaldırmaya karşın normal bir telefon araması başlamadan önce [Alım Modu Oto.Geçiş Süre.] içinde belirtilen süre dolarsa, makine faksı otomatik olarak almaya başlar. [Alım Modu Oto.Geçiş Süre.] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.204 "Faks Özellikleri Ayarları".

↓ Not

- Bir aramayı yanıtlamak üzere ahizeyi kaldırdıktan sonra, [Clear/Stop] tuşuna basmadan [Facsimile] tuşuna basarak faks modunu etkinleştirdiğinizden emin olun. Makine faks modunda değilse, [Clear/Stop] tuşuna basılması normal bir telefon araması başlatmaz.

FAKS/TAD modunda faks alma

Alım modu FAKS/TAD modu olarak ayarlandığında, makine telefon çağrılarını yanıtladığında harici telefon yanıtlama cihazı yanıt verir ve mesajları kaydeder. Gelen çağrı bir faks çağrısıysa, makine faksı otomatik olarak alır.

1. Bir gelen arama olduğunda harici telefon yanıtlama aygıtının zili çalar.

Harici telefon yanıtlama cihazı yanıt vermezse, makine otomatik olarak faksı almaya başlar.

Bir aramaya makine çalarken harici telefondan yanıt vererseniz normal bir telefon araması başlar. Faks arama sesi duyarsanız, ekranda "Alınıyor. . ." mesajı görünene kadar bekleyin. Makine

faksları almaya başlar. "Alınıyor. . ." mesajı görünmezse faksı manuel olarak alın. Faksı manuel olarak almak için, bkz. S.178 "FAKS/TEL Manuel modunda bir faks alma".

2. Harici telefon yanıtalama cihazı yanıt verirse, makine 30 saniye kadar hattaki sessizliği izler (sessizlik algılaması).

- Bir faks çağrısı tonu algılanırsa veya herhangi bir ses algılanmazsa, makine otomatik olarak faksı almaya başlar.
- Bir ses algılanırsa, normal bir telefon çağrısı başlatılır. Harici telefon yanıtalama cihazı mesajları kaydeder.

↓ Not

- Sessizlik algılaması sırasında manuel olarak faks alabilirsiniz. Faksı manuel olarak almak için, bkz. S.178 "FAKS/TEL Manuel modunda bir faks alma".
- Harici telefon yanıtalama cihazı ahizesiz durumuna geçse bile, [Clear/Stop] tuşuna basarak çağrı bağlantısını kesmediğiniz sürece, sessizlik algılaması 30 saniye boyunca sona ermeyecektir.

İnternet Faks Alma

E-postaları (İnternet Faksları) düzenli olarak kontrol edip otomatik olarak alacak şekilde makineyi ayarlayabilir veya bunları manuel olarak kontrol edip alabilirsiniz.

★ Önemli

- Web Image Monitor'un POP3 ayarları altındaki Kullanıcı Hesabı menüsünde, bu makinenin İnternet Faksları almak için kullanacağı e-posta adresini belirtin.
- Bu makine, e-postaları HTML formatında alamayabilir.
- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.

Otomatik alım

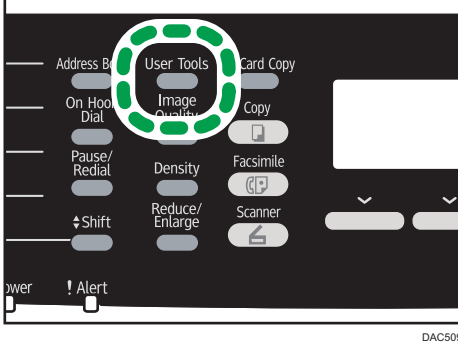
Web Image Monitor İnternet Faks ayarları altındaki [Otomatik POP] seçeneği etkinleştirildiğinde, makine yeni e-postaları kontrol etmek üzere [POP Aralığı (dakika)] içinde belirtilen düzenli aralıklarla POP3 sunucusuna bağlanır. Makine varsa e-postaları indirir.

Manuel alım

[Otomatik POP] devre dışı bırakıldığında, POP3 sunucusuna manuel olarak bağlanıp yeni e-postaları kontrol etmek üzere kontrol panelini kullanın.

Faksı kontrol panelinden alma

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Faks Özellikleri]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşlarına ve sonra [OK] tuşuna basın.
3. [Alım Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşlarına ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Manuel POP]'u seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. Onay ekranında [Evet] öğesine basın.

Makine yeni e-postaları kontrol eder ve varsa indirir.

6

Web Image Monitor ile faks alma

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Ağ Ayarları]'na tıklayın.
3. [İnternet Faks] sekmesine tıklayın.
4. "Otomatik POP" seçeneğini [Aktif] veya [Aktif Değil] olarak ayarlayın.
[Aktif]: Otomatik alım
[Aktif Değil]: Manuel alım
5. [OK]'e tıklayın.
6. Web tarayıcısını kapatın.

Web Image Monitor kullanımı ile ilgili ayrıntılar için bkz. S.235 "Web Image Monitor'ü Kullanma".

Not

- E-posta alımı başarısız olur ve Web Image Monitor İnternet Faks ayarları altındaki [Hata Bildirimi E-postası] seçeneği etkinleştirilirse, orijinal gönderene bir hata bildirimi e-postası gönderilir. Web Image Monitor ayarları ile ilgili ayrıntılar için bkz. S.263 "İnternet Faks Sekmesi".
- [Hata Bildirimi E-postası] devredışı bırakılır veya hata bildirimi e-postası başarısız olursa, makine bir hata raporu yazdırır.

Faksları Belleğe İletme veya Depolama

Yetkisiz kullanıcıların hassas faksları görmesini önlemek için, makineyi alınan faksları önceden ayarlanmış bir hedefe iletecek veya yazdırmadan belleğe depolayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

★ Önemli

- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.

↓ Not

- Aşağıdaki tabloda, iletmeden sonra makinenin yapılandırmasına bağlı olarak ne olduğu veya ne olmadığı gösterilmektedir.

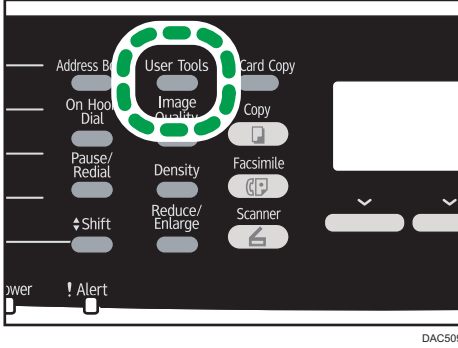
Başkasına İlet	[İletilen Dosyayı Yazdır]	[Alınan Dosyayı Yazdır]	Sonuçlar
Başarılı	Kapalı	Geçerli değil	Makine faksı bellekten siler.
Başarılı	Açık	Açık	Makine faksı yazdırır ve bellekten siler.
Başarılı	Açık	Kapalı	Makine faksı daha sonra manuel olarak yazdırmak üzere belleğe depolar.
Başarısız	Kapalı	Geçerli değil	Makine bir başarısız iletim raporu yazdırır ve faksı bellekten siler.
Başarısız	Açık	Açık	Makine bir başarısız iletim raporu yazdırır, faksı yazdırır ve ardından faksı bellekten siler.
Başarısız	Açık	Kapalı	Makine bir başarısız iletim raporu yazdırır ve faksı daha sonra manuel olarak yazdırmak üzere belleğe depolar.

- Makine boş kağıt kaseti veya kağıt sıkışıklığı gibi makine hataları nedeniyle bir faksı yazdıramıyorsa, faks bellekte kalır ve Fax Received göstergesi yanıp söner. Kalan sayfalar, sorun çözülür çözülmez yazdırılmaya başlar.
- İletme denemelerinin sayısı ve deneme aralığı süresi, Web Image Monitor ile belirtilebilir. İletim hedefi, iletim denemeleri ve aralık ayarları ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.247 "Faks Sekmesi".

İletim ayarları

Alınan faksların iletim koşullarını belirtmek için makineyi aşağıdaki gibi yapılandırın:

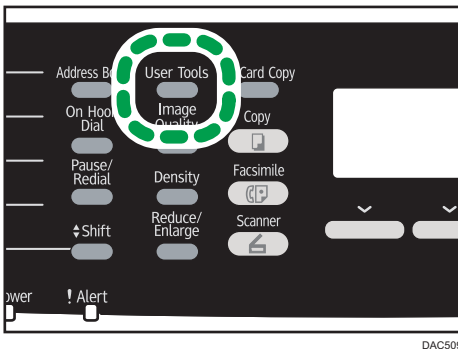
1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Faks Özellikleri]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve sonra [OK] tuşuna basın.
3. [Alım Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Alım Dosyası Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [İlet] i seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna bastıktan sonra [OK] tuşuna basın.
Faksler iletildikten sonra e-posta bildirimleri göndermek için Adım 6'ya geçin. Göndermek istemiyorsanız Adım 8'e geçin.
6. [İletme Durumunu Bildir] i seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna bastıktan sonra [OK] tuşuna basın.
7. [Aktif] ögesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
 - [Aktif]: İletimden sonra bir e-posta bildirimi gönderir. E-posta bildirimi hedefi, iletim hedefinin nasıl yapılandırıldığına bağlıdır.
 - [Aktif Değil]: Bir e-posta bildirimi gönderilmez.
8. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

İletim koşullarını yapılandırma

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Faks Özellikleri]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve sonra [OK] tuşuna basın.
 3. [Alım Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
 4. [İletilen Dosyayı Yazdır] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
 5. [Açık] veya [Kapalı] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
 - [Açık]: Faksları yazdırmak üzere belleğe depolar.
 - [Kapalı]: Faksları bellekten siler.
 6. [Alınan Dosyayı Yazdır] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
 7. [Açık] veya [Kapalı] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
 - [Açık]: Alınan faksları otomatik olarak yazdırıp bellekten siler.
 - [Kapalı]: Alınan faksları daha sonra manuel olarak yazdırmak üzere belleğe depolar. Alınıp belleğe depolanmış faksları manuel olarak yazdırmak için, bkz. S.185 "Belleğe Depolanan Faksları Yazdırma".
- [Açık] ögesini seçerseniz sonraki adıma geçin. [Kapalı] ögesini seçerseniz Adım 9'a geçin.
8. **Başlangıç ve bitiş saati girin ve [OK] tuşuna basın.**

Makine alınan faksları yazdırır ve belirtilen süre içinde bellekten siler.
 9. **Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.**

Web Image Monitor kullanarak iletim hedefini belirtme

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Sistem Ayarları]'na tıklayın.
3. [Faks] sekmesine tıklayın.
4. [İletme Hedefi] menüsünde iletim hedefini belirtin.

[E-posta Adresi]: Hedefin e-posta adresini girin.

[Tarama Hedefi]: İletim hedefi olarak bir tarama hedefi seçin.
5. [OK]'e tıklayın.
6. **Web tarayıcısını kapatın.**

Web Image Monitör'ün kullanımıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.235 "Web Image Monitor'ü Kullanma".

Depolama koşullarını yapılandırma

Alınan fakslara ilişkin depolama koşullarını belirtmek için, makineyi aşağıdaki gibi yapılandırın:

1. [User Tools] tuşuna basın.
2. [Faks Özellikleri]'ni seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve sonra [OK] tuşuna basın.
3. [Alım Ayarları]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. [Alım Dosyası Ayarı]'nı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
5. [Yazdır] öğesini seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna bastıktan sonra [OK] tuşuna basın.
6. [Alınan Dosyayı Yazdır] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
7. [Açık] veya [Kapalı] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna ve ardından [OK] tuşuna basın.
 - [Açık]: Alınan faksları otomatik olarak yazdırıp bellekten siler.
 - [Kapalı]: Alınan faksları daha sonra manuel olarak yazdırmak üzere belleğe depolar. Alınıp belleğe depolanmış faksları manuel olarak yazdırmak için, bkz. S.185 "Belleğe Depolanan Faksları Yazdırma".

[Açık] öğesini seçerseniz sonraki adıma geçin. [Kapalı] öğesini seçerseniz Adım 9'a geçin.

8. Başlangıç ve bitiş saati girin.

Makine alınan faksları yazdırır ve belirtilen süre içinde bellekten siler.

9. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

Not

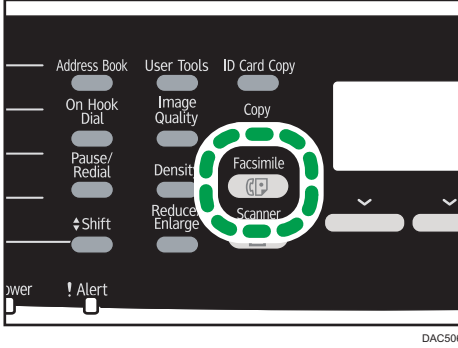
- Yönetici ayarları altındaki [İşleve Kısayol] ayarı [Faks Oto.Yazdırma Ayarı] olarak yapılmışsa [ID Card Copy] tuşuna da basabilirsiniz. [Alınan Dosyayı Yazdır] menüsüne geçmek için bu tuşa basın. [İşleve Kısayol] için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
- Faks başarıyla yazdırıldığında bellekten silinir.
- Makine boş kağıt kaseti veya kağıt sıkışıklığı gibi makine hataları nedeniyle bir faksı yazdıramıyorsa, faks bellekte kalır ve Fax Received göstergesi yanıp söner. Kalan sayfalar, sorun çözülür çözülmez yazdırılmaya başlar.

Belleğe Depolanan Faksları Yazdırma

Bu bölümde, alınıp makinenin belleğine depolanmış faksların nasıl yazdırılacağı açıklanmaktadır.

Faks Alındı göstergesi yandığında, makinenin belleğine depolanmış bir faks vardır. Faksı yazdırmak için aşağıdaki prosedürü izleyin.

1. [Facsimile] tuşuna basın.



2. [Alm.Dsy.] öğesine basın.

3. [Açık] öğesini seçmek için [▲] veya [▼] tuşlarına ve ardından [OK] tuşuna basın.

Makine depolanan faksı yazdırır ve bellekten siler.

Not

- Burada [Açık] öğesinin seçilmesi, faks özelliği ayarları altında [Alınan Dosyayı Yazdır] seçeneğini etkinleştirir. Sonraki faksları otomatik olarak yazdırmak istemiyorsanız, tekrar [Kapalı] olarak ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. S.204 "Faks Özellikleri Ayarları".
- Kaset 2 takılıysa, faks özelliği ayarları altındaki [Kağıt Kaseti Seç] menüsünden hangi kasetten kağıt besleneceğini seçebilirsiniz. Bu ayarda makineyi Kaset 1 ve 2 arasında otomatik olarak geçiş yapacak şekilde ayarlarsanız, kaset kağıt ayarları altındaki [Kağıt Kaseti Önceliği] menüsünden makinenin ilk olarak kullanacağı kaseti de belirtebilirsiniz. [Kağıt Kaseti Seç] için bkz. S.204 "Faks Özellikleri Ayarları" ve [Kağıt Kaseti Önceliği] için bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".
- Fax Received göstergesi yanıp sönüyorsa, makinenin belleğinde boş kağıt kaseti veya kağıt sıkışması gibi makine hataları nedeniyle yazdırılamayan bir faks vardır. Sorun çözülür çözülmez yazdırma başlar.

Özel Gönderenlerden Faks Alma veya Reddetme

Makineyi yalnızca kayıtlı Özel Gönderenlerden faks alacak (veya reddedecek) şekilde ayarlayabilirsiniz. Bunun yapılması, önemsiz fakslar gibi istenmeyen dokümanları filtrelemenize yardımcı olur ve faks kağıdının israf edilmesini önler.

Bu işlevi kullanmak için, öncelikle Web Image Monitor kullanarak Özel Gönderenleri kaydetmeli, ardından bu kişilerden gelen faksların kabul edileceğini veya reddedileceğini seçmelisiniz.

Önemli

- Bu işlev İnternet Faks ile kullanılamaz.

Özel Gönderenleri Kaydetme

Bu bölümde Özel Gönderenlerin nasıl kaydedileceği açıklanmaktadır.

En fazla 30 Özel Gönderen kaydedilebilir.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [Özel Gönderen] öğesine tıklayın.

3. [Hedef Türü] listesinden [Özel Gönderen] öğesini seçin.

4. Listedeki Özel Gönderen numarasını seçin (1 ile 30 arasında).
5. Özel Gönderenin faks numarasını girin (en fazla 20 karakter).
6. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
7. [OK]'e tıklayın.
8. Web tarayıcısını kapatın.

Not

- Bir faks numarası 0 ile 9 arasındaki rakamlar, + işareti ve boşluk içerebilir.

Gelen faksları sınırlandırma

Bu bölümde makinenin yalnızca programlanan Özel Gönderenlerden faks almak (veya reddetmek) üzere nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.

2. [Sistem Ayarları]'na tıklayın.

3. [Faks] sekmesine tıklayın.

Sistem Ayarları

Ses Düzeyi Ayarları | Kaset Kağıt Ayarları | Fotoçopi Makinesi | **Faks** | Öncelikli Kaset | Toner Tarama | GİÇ Zamanlaması | S

Kağıt Kaseti Seç

■ Kağıt Kaseti Seç: Kaset 1

Faks Numarası Önay

■ Faks Numarası Önay: Aktif Deği

Alınan Faks Dosyası İdentifikasyon

■ Alınan Dosya İdentifikasyon: ☒ Yüzer ☐ İlet

■ Otomatik Olarak Yüzer: ☒ Aktif ☐ Aktif Deği

00 00 00 00 (SS-DD)

■ İletilen Dosyayı Yüzer: ☐ Aktif ☒ Aktif Deği

■ İletme Durumunu Bildir: ☐ Aktif ☒ Aktif Deği

■ İletme Hedefi: ☐ E-posta Adresi

■ Tarama Hedefi:

■ İletme Deneme Sayısı (kz): 10 (1-255)

■ İletme Deneme Aralığı (dakika): 30 (1-255)

Yetkili Alım

■ Yetkili Alım: ☒ Aktif ☐ Aktif Deği

■ Alım Koşulu: ☒ Özel Gönderen ☐ Özel Gönderen Dışında

Listen Yönetici Parolasını girin:

4. [Yetkili Alım] için [Aktif] ögesine tıklayın.

5. [Alım Koşulu] için [Özel Gönderen] veya [Özel Gönderen Dışında] ögesine tıklayın.

- Özel Gönderen

Özel Gönderenlerden faks almak ve diğer tüm gönderenlerden gelen faksları reddetmek için bunu seçin.

- Özel Gönderen Dışında

Özel Gönderenlerden gelen faksları reddetmek ve diğer tüm gönderenlerden gelen faksları almak için bunu seçin.

6. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.

7. [OK]'e tıklayın.

8. Web tarayıcısını kapatın.

Faksla İlgili Listeler/Raporlar

Faks işleviyle ilgili listeler ve raporlar şunlardır:

- Konfigürasyon Sayfası
Makinenin genel bilgilerini ve mevcut yapılandırmalarını yazdırır.
- Faks Günlüğü
Son 50 iş için faks iletimi ve alım günlüğünü yazdırır.
- İlm./Alım Bekleyn.Dsy.Lst.
Makinenin belleğinde kalan yazdırılacak, gönderilecek veya yönlendirilecek faks işlerinin listesini yazdırır.
- Hızlı Arama Hed.Listesi
Tarama ve faks Hızlı Arama girişlerinin bir listesini yazdırır.
- Faks Hızlı Arm.Hed.Listesi
Hızlı Arama girişlerinin bir listesini yazdırır.
 - Hzl.Arm.No.'ya göre Sırala
Listeyi, girişler Hızlı Arama kayıt numarasına göre sıralanmış olarak yazdırır.
 - Ada göre Sırala
Listeyi, girişler ada göre sıralanmış olarak yazdırır.
- Özel Gönderen List.
Faks Özel Gönderenlerinin bir listesini yazdırır.
- Güç Kesintisi Raporu
Faks gönderirken veya alırken makinede elektrik kesintisi olduğunda veya makinenin hafızasındaki görüntüler makinenin uzun süre kapalı kalmasından dolayı kaybolduğunda bir rapor yazdırır.

Not

- Faks Günlüğü ve İletim Durum Raporu ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz. S.204 "Faks Özellikleri Ayarları".
- Raporlar A4 veya Letter boyutunda kağıda yazdırılacaktır. Raporları yazdırmadan önce bu boyutlardan birine sahip kağıdı kasete yükleyin. Kağıt yüklemeyle ilgili ayrıntılar için bkz. S.71 "Kağıt Yükleme".

7. Makineyi Kontrol Panelinden Yapılandırma

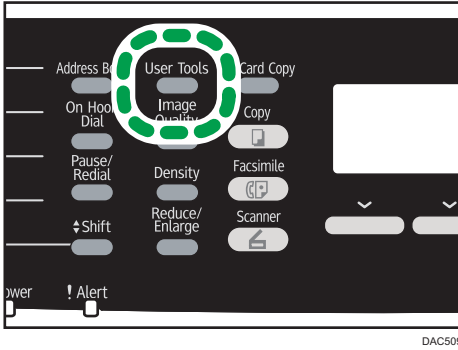
Temel İşlem

Makine ayarlarına erişmenin temel iki yolu vardır:

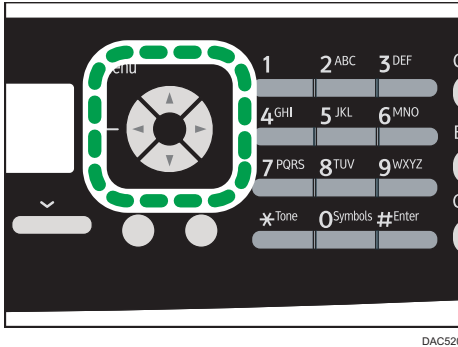
- Sistem veya Ağ ayarlarına erişmek için [Kullanıcı Araçları] tuşuna basın.
- Fotokopi, Tarama veya Faks ayarlarına erişmek için [◀] veya [▶] tuşuna basın.

Yapılandırmak istediğiniz işlevin hangi kategoriye ait olduğunu kontrol etmek için, bkz. S.193 "Menü Tablosu".

1. Makinenin sistem ayarlarını yapılandırmak için [User Tools] tuşuna basın.



Aksi takdirde, Fotokopi, Tarama ve Faks ayarlarının başlangıç ekranında "Hazır" görüntülenirken, [◀] veya [▶] tuşuna basın.



2. Kullanmak istediğiniz ayarları seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın.

[Adres Defteri], [Ağ Ayarları] veya [Yönetici Araçları] menüsünü seçerseniz, bir parola girmeniz istenebilir. Dört basamaklı parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın. Parola hakkında ayrıntılar için, bkz. [Yönet.Araçları Kilidi], S.229 "Yönetici Ayarları".

3. Çıkan ayar öğeleri ve değerlerini doğrulamak için [OK] tuşuna basın.

4. Önceki öğeye geri gitmek için, [Escape] tuşuna basın.

Not

- Başlangıç ekranına geri dönmek için, [Escape] tuşuna seçili öğe sayısı kadar basın veya [User Tools] tuşuna bir kez basın.

Menü Tablosu

Bu bölüm, her menü içerisinde yer alan parametreleri listelemektedir.

Web Image Monitor kullanarak makinenin yapılandırmasıyla ilgili ayrıntılar için bkz. S.235 "Web Image Monitor Kullanarak Makineyi Yapılandırma".

★ Önemli

- Model türüne veya makinenin yapılandırmasına bağlı olarak bazı öğeler belirmeyebilir.
- Bazı öğeler Web Image Monitor kullanılarak da yapılandırılabilir.

Ftkp.Özelliklr. ([◀] [▶] tuş ayarı)

[Kağıt Seç], [Harmanla], [Orijinal Tür], [Yoğunluk], [Küçült/Büyüt], [Renk Ayarlama], [Dubleks/Kombine], [S-B Kopyalm.Tarama Ayarları]

Tarama Ayarları ([◀] [▶] tuş ayarı)

[Tarama Boyutu], [S-B Tarama Modu], [Azami E-posta Byt.], [Yoğunluk], [Çözünürlük], [Sıkıştırma (Renkli)], [Sınırsız Tarama], [Tek/Çok Sayfalı]

Faks İltm.Ayrlr. ([◀] [▶] tuş ayarı)

[Anında İletim], [Çözünürlük], [Yoğunluk], [Duraklatma Zamanı], [Oto.Tekrar Ara], [Faks Başlığı Yazdır]

Faks Özellikleri ([Kullanıcı Araçları] tuşu ayarı)

[Alım Ayarları], [Kağıt Kaseti Seç], [İletim Bekleyen Dosyayı Sil], [İletişim Ayarları], [Rapor Yazdırma Ayarları]

Adres Defteri ([Kullanıcı Araçları] tuş ayarı)

[Hızlı Arama Hedefi], [Faks Hızlı Arama Hedefi]

Sistem Ayarları ([Kullanıcı Araçları] tuş ayarı)

[Ses Seviyesi Ayarla], [G/Ç Zaman Aşımı], [Otomatik Devam], [Toner Tasarrufu], [Sarf Malz.Durumu], [Nem Önleyici Seviyesi], [Renk Hizalama], [Oto.Temizleme], [S-B Yazdırma Önceliği], [Bildir: Toner Bitmek Üzere]

Kağıt Kaseti Ayarları ([Kullanıcı Araçları] tuş ayarı)

[Kağıt Boyutu: Kaset 1], [Kağıt Boyutu: Kaset 2], [Kğıt.Boyutu: Bypass Tepsisi], [Kağıt.Türü: Kaset 1], [Kağıt.Türü: Kaset 2], [Kağıt Türü: Bypass Tepsisi], [Kaset1 Önceliği], [Bypass Tepsisi Önceliği], [Kağıt Kaseti Önceliği]

Ağ Ayarları ([Kullanıcı Araçları] tuş ayarı)

[Ethernet], [Wi-Fi Yapılandırma], [IPv4 Konfigürasyonu], [IPv6 Konfigürasyonu]

Liste/Rapor Yazdır ([Kullanıcı Araçları] tuş ayarı)

[Konfigürasyon Sayfası], [Faks Günlüğü], [İltm./Alım Bekleyn.Dsy.Lst.], [Hızlı Arama Hedefi Listesi], [Faks Hızlı Arama Hed.Lst.], [Tryc.Hedef Listesi], [Tarayıcı Günlüğü], [Bakım Sayfası], [Özel Gönderen Listesi]

Yönetici Araçları ([Kullanıcı Araçları] tuş ayarı)

[Tarih/Zaman Ayarla], [Faks Bilgisi Programla], [Çevirmeli/Tuşlu Telefon], [PSTN / PBX], [PBX Erişim.Numarası], [Fonksiyon Önceliği], [Sistem Oto.Sfırlm.Zmnlyc.], [Enerji Tasarrufu Modu], [Dil], [Ülke], [Ayarları Sıfırla], [İşleve Kısayol], [PCL6 Modu], [Yönet.Araçları Kilidi], [IPsec], [Faks Numarası Onaylama], [Trn.Verı.USB'ye Kyd.]

Yazıcı Özellikleri ([Kullanıcı Araçları] tuş ayarı)

[Liste/Test Yazdır], [Sistem], [PCL Menüsü], [PS Menüsü]

Fotokopi Özellikleri Ayarları

Kağıt Seç

Kopyaları yazdırmak için kullanılan kağıt boyutunu belirler.

Bir kaset seçildiğinde, makine sadece bu kasetten yazdırır.

Bir kağıt boyutu seçildiğinde, makine bypass tepsisi haricinde belirtilen boyuttaki kağıdı içeren kasetlerden yazdırır. Hem Kaset 1'de hem de kaset 2'de belirtilen boyutta kağıt varsa, makine kaset kağıt ayarlarındaki [Kağıt Kaseti Önceliği] menüsünde öncelik tepsisi olarak belirtilen kasetten yazdırmaya başlar. Kasetteki kağıt biterse, makine yazdırmaya devam etmek için diğer kasete otomatik olarak geçiş yapar.

Kaset 2 takılı değilse, yalnızca [Kaset 1] ve [Bypass Tepsisi] görünür.

Varsayılan: [Kaset 1]

- Tray 1
- Tray 2
- Bypass Tepsisi
- A4
- 8 1/2 × 11

Harmanla

Makinenin, çok sayfalı dokümanların birden çok sayıda kopyası alınırken çıktısı alınan sayfaları harmanlamasını sağlar (S1, S2, S1, S2...).

Varsayılan: [Kapalı]

- Açık
- Kapalı

Orijinal Tipi

Kopya kalitesini en iyi hale getirmek için orijinallerin içeriğini belirler.

Varsayılan: [Karşk.]

- Karşk.
Orijinalde hem metin hem de fotoğraf veya resim olduğunda bu türü seçin.
- Yazı
Orijinalde fotoğraf veya resim olmayıp yalnızca yazı olduğunda bu türü seçin.
- Foto

Orijinalde fotoğraf veya resim olduğunda bunu seçin. Aşağıdaki orijinal türleri için bu modu kullanın:

- Fotoğraflar
- Dergi sayfaları gibi tamamen veya ağırlıklı olarak fotoğraf ve resim içeren sayfalar

Yoğunluk

Fotokopi için görüntü yoğunluğunu belirler.

Yoğunluğu artırmak için seviyeyi (siyah kareler) artırın.

Varsayılan: Varsayılan ayar, 5 ayar seviyesinin ortasıdır.

Küçült/Büyüt

Fotokopilerin büyütme veya küçültme yüzdesini belirler.

Varsayılan: [%100]

 **Bölge A** (başlıca Avrupa ve Asya)

%50, %71, %82, %93, %100, %122, %141, %200, %400

 **Bölge B** (başlıca Kuzey Amerika)

%50, %65, %78, %93, %100, %129, %155, %200, %400

- Kim.Krt.Kpyl.

Makineyi, bir kimlik kartının veya diğer küçük boyutlu dokümanların ön ve arka taraflarını bir kağıdın ön tarafına kopyalayacak şekilde ayarlar.

- %25-400 Ykn.

Renk Ayarlama

Kırmızı, yeşil ve mavi renk dengesini belirtir.

Renk parlaklığını artırmak için seviyeyi (siyah kareler) artırın.

Varsayılan: Varsayılan ayar, 5 ayar seviyesinin ortasıdır.

Dubleks/Kombine

Kombine kopyalamayı belirler. Orijinalinize göre ve yazdırılan kopyaların nasıl görünmesini istediğinize göre bir kopyalama modu seçin. [Manuel 2 Tarfl.Tarama Modu]'nda orijinali kopyalamak için şaryo camını kullanın. Aksi takdirde ADF'yi kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. S.109 "Tek Tarafları Orijinalleri 2 Taraflı ve Kombine Baskıyla Kopyalama" ve S.114 "2 Taraflı Orijinalleri 2 Taraflı ve Kombine Baskıyla Kopyalama (Manuel 2 Taraflı Kopyalama)".

Otomatik kombine kopyalamanın etkinleştirilmesinin, kimlik kartı kopyalamasını devredışı bırakacağına dikkat edin.

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı
- 1Tr 2Oriji->1üs2 1Tr Komb

Kopyalama, 2 sayfalı 1 taraflı orijinal 1 taraf üzerine olacak şekilde yazdırılacaktır.

- Dikey
- Yatay

- 1Tr 4Oriji->1üs4 1Tr Komb

Kopyalama, 4 sayfalı 1 taraflı orijinal 1 taraf üzerine olacak şekilde yazdırılacaktır.

- Dikey: Sldn.Sğ.
- Dikey: Üsttn.Alta
- Yatay: Sldn.Sğ.
- Yatay: Üsttn.Alta
- 1 Trfl.Orij->2 Tarfl.Kopya
Bir 2 taraflı kağıt üzerine iki adet 1 taraflı sayfayı kopyalar.
 - Dikey: Üsttn.Üste
 - Dikey: Üsttn.Alta
 - Yatay: Üsttn.Üste
 - Yatay: Üsttn.Alta
- 1Tr 4Orij->1üs2 2Tr Komb
Dört adet 1 taraflı sayfayı iki adet 2 taraflı sayfa olarak kopyalar.
 - Dikey: Üsttn.Üste
 - Dikey: Üsttn.Alta
 - Yatay: Üsttn.Üste
 - Yatay: Üsttn.Alta
- 1Tr 8Orij->1üs4 2Tr Komb
Dört adet 2 taraflı sayfa üzerine sekiz adet 1 taraflı sayfayı kopyalar.
 - Dikey: Sldn.Sğ., Üsttn.Üste
 - Dikey: Sldn.Sğ., Üsttn.Alta
 - Dikey: ÜsttnAlta, ÜsttnÜste
 - Dikey: ÜsttnAlta, ÜsttnAlta
 - Yatay: Sldn.Sğ., Üsttn.Üste
 - Yatay: Sldn.Sğ., Üsttn.Alta
 - Yatay: ÜsttnAlta, ÜsttnÜste
 - Yatay: ÜsttnAlta, ÜsttnAlta
- 2Tr 1Orij->1üst2 1Tr Komb
Bir 2-taraflı orijinali sayfanın bir tarafına kopyalar.
 - Dikey: Üsttn.Üste
 - Dikey: Üsttn.Alta
 - Yatay: Üsttn.Üste
 - Yatay: Üsttn.Alta
- 2Tr 2Orij->1üst4 1Tr Komb

İki adet 2 taraflı orijinali sayfanın bir tarafına kopyalar.

- Dikey: Sldn.Sğ., Üsttn.Üste
 - Dikey: Sldn.Sğ., Üsttn.Alta
 - Dikey: ÜsttnAlta, ÜsttnÜste
 - Dikey: ÜsttnAlta, ÜsttnAlta
 - Yatay: Sldn.Sğ., Üsttn.Üste
 - Yatay: Sldn.Sğ., Üsttn.Alta
 - Yatay: ÜsttnAlta, ÜsttnÜste
 - Yatay: ÜsttnAlta, ÜsttnAlta
- 2 Trfl.Orij->2 Trfl.Kopya
- 2 taraflı orijinalerin 2 taraflı kopyalarını oluşturur.

- 2Tr 2Orij->1 üst2 2Tr Komb

İki adet 2 taraflı orijinali, bir tarafta iki sayfa olacak şekilde bir kağıda kopyalar.

- Dikey: Üsttn.Üste
 - Dikey: Üsttn.Alta
 - Yatay: Üsttn.Üste
 - Yatay: Üsttn.Alta
- 2Tr 4Orij->1 üst4 2Tr Komb

Dört adet 2 taraflı orijinali, bir tarafta dört sayfa olacak şekilde bir kağıda kopyalar.

- Dikey: Sldn.Sğ., Üsttn.Üste
 - Dikey: Sldn.Sğ., Üsttn.Alta
 - Dikey: ÜsttnAlta, ÜsttnÜste
 - Dikey: ÜsttnAlta, ÜsttnAlta
 - Yatay: Sldn.Sğ., Üsttn.Üste
 - Yatay: Sldn.Sğ., Üsttn.Alta
 - Yatay: ÜsttnAlta, ÜsttnÜste
 - Yatay: ÜsttnAlta, ÜsttnAlta
- Manuel 2 Tarfl.Tarama Modu

Şaryo camını kullanarak 2 taraflı kopyalar oluşturmak için bu modu seçin.

S-B Kopyalm.Tarama Ayarları

Siyah-beyaz yazdırma için bir görüntü kalitesi belirtin. [Hassas] ayarını kullanırkenki tarama hızı [Standart] ayarına göre daha yavaştır.

Varsayılan: [Standart]

- Standart
- Hassas

Tarayıcı Özellikleri Ayarları

Tarama Boyutu

Tarama boyutunu orijinal boyutuna göre belirler.

Varsayılan:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) [A4]  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) [8 1/2 x 11]

- 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 8 1/2 x 5 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, A4, B5, A5, Özel Boyut

S-B Tarama Modu

Kontrol paneli kullanılarak siyah-beyaz tarama için tarama modunu belirtir.

Varsayılan: [Noktalı Resim]

- Noktalı Resim

Makine 1 bitlik siyah-beyaz görüntüler oluşturur. Görüntüler sadece siyah ve beyaz renkleri içerir.

- Gri Tonlamalı

Makine 8 bitlik siyah-beyaz görüntüler oluşturur. Görüntü siyah-beyaz ve ara gri renkleri içerir.

Azami E-posta boyutu

E-postayla gönderilebilen maksimum dosya boyutunu belirler.

Varsayılan: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Sınır Yok

Yoğunluk

Orijinalleri tarama için görüntü yoğunluğunu belirler.

Yoğunluğu artırmak için seviyeyi (siyah kareler) artırın.

Varsayılan: Varsayılan ayar, 5 ayar seviyesinin ortasıdır.

Çözünürlük

Orijinali tarama çözünürlüğünü belirler.

Varsayılan: [300 x 300dpi]

- 100 x 100dpi
- 150 x 150dpi

- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Sıkıştırma (Renkli)

JPEG dosyaları için renk sıkıştırma oranını belirler. Sıkıştırma oranı daha düşük oldukça kalite daha yüksek olur, ancak dosya boyutu daha büyük olur.

Varsayılan: [Orta]

- Düşük
- Orta
- Yüksek

Sınırsız Tarama

Şaryo camı ile tarama yaparken makineyi sonraki orijinaleri isteyecek şekilde ayarlar.

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı
- Açık

Tek/Çok Sayfalı

Birden fazla sayfa tararken, tüm sayfaları içeren çok sayfalı bir dosyanın mı yoksa birer sayfalı ayrı dosyaların mı oluşturulacağını belirler.

Taranan bir dosyanın, sadece dosya formatı PDF veya TIFF olduğunda birden fazla sayfa içerebileceğine dikkat edin. Dosya formatı JPEG ise, taranan her sayfa için tek sayfalı bir dosya oluşturulur.

Varsayılan: [Çok Sayfalı]

- Çok Sayfalı
Tüm sayfaları içeren çok sayfalı bir dosya oluşturulur.
- Tekli Sayfa
Her sayfa için tek sayfalı bir dosya oluşturulur.

Faks İletim Özellikleri Ayarları

Anında İletim

Makineyi, orijinalin taraması yapıldıktan hemen sonra faks gönderecek şekilde ayarlar.

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı
Hafızadan İletimi kullanırken bunu seçin.
- Açık
Anında İletimi kullanırken bunu seçin.
- Sadece Sonraki Faks
Yalnızca sonraki iletim için Anında İletimi kullanırken bunu seçin.

Çözünürlük

Orijinalleri taramada kullanılacak çözünürlüğü belirler.

"Fotoğraf" çözünürlüğü İnternet Fakslar için kullanılamaz. "Fotoğraf" çözünürlüğü belirtilmiyse fakslar "Ayrıntılı" çözünürlük kullanılarak gönderilir.

Varsayılan: [Standart]

- Standart
Orijinal, karakterleri normal boyutlarda olan basılmış veya daktiloda yazılmış bir doküman olduğunda bunu seçin.
- Ayrıntılı
Orijinal, küçük harfli bir doküman olduğunda bunu seçin.
- Foto
Orijinalde fotoğraf veya gölgeli çizimler gibi resimler olduğunda bunu seçin.

Yoğunluk

Orijinalleri taramada kullanılacak olan görüntü yoğunluğunu belirler.

Varsayılan: [Normal]

- Açık
- Normal
- Koyu

Duraklatma Zamanı

Bir faks numarasının rakamları arasına durdurma eklendiğinde durdurma süresinin uzunluğunu belirler.

Varsayılan: 3 saniye

- 1 ila 15 saniye

Oto.Tekrar Ara

Makine Hafızadan İletim modundaydı, hat meşgul olduğunda veya bir iletim hatası meydana geldiğinde makineyi faks hedefini otomatik olarak tekrar aramak üzere ayarlar. Tekrar arama deneme sayısı, [Yönetici Araç.] altındaki [Ülke] ayarına bağlı olarak beş dakikalık aralıklarla iki veya üç defa olarak ön ayarlıdır.

Varsayılan: [Açık]

- Kapalı
- Açık

Faks Başlığı Yazdır

Makineyi gönderdiğiniz her faks başlık ekleyecek şekilde ayarlar. Başlıkta mevcut tarih ve zaman, kullanıcı faks adı ve makinenin faks numarası, iş kimliği ve sayfa bilgileri olur.

Varsayılan: [Açık]

- Kapalı
- Açık

Faks Özellikleri Ayarları

Alım Ayarları

Bir faks almak için ayarları belirler.

- Alım Moduna Geç

Alım modunu belirler.

Varsayılan: [Sadece Faks]

- Sadece Faks

Makine gelen tüm aramaları otomatik olarak faks alım modunda yanıtlar.

- FAKS/TEL (Manuel)

Makine arama geldiğinde çalar. Makine, faksları yalnızca faksları manuel olarak aldığınızda alır.

- FAKS/TAD

Bir faks araması alındığında, makine faksları otomatik olarak alır. Aksi takdirde, bağlı telefon cevaplama cihazı aramayı cevaplar.

- FAKS/TEL(Oto)

Bir faks araması alındığında, makine faksları otomatik olarak alır. Aksi takdirde, makinenin zili çalmaya başlar.

- Oto. Küçültme

Makineyi, alınan faks tek bir sayfaya sığmayacak kadar büyükse bu boyutu küçültecek şekilde ayarlar.

Makinenin boyutu sadece %74 oranına kadar küçültüğüne dikkat edin. Faksın tek bir sayfaya sığması için daha fazla küçültme yapılması gerekirse, faks küçültülmeden ayrı sayfalara yazdırılır.

Varsayılan: [Açık]

([Yönetici Araçları] altındaki [Ülke] ayarına bağlı olarak varsayılan [Kapalı] olabilir.)

- Kapalı

- Açık

- Çalma Sayısı

Sadece Faks modunda faksları almaya başlamadan önce, makinenin çalma sayısını belirler.

Varsayılan: 3 kez

- 1'lik artışlarla 3 ila 5 kez

- Alım Modu Oto.Geçiş Süre.

Makinenin FAKS/TEL Otomatik modunda faks çağırısı tonunu algılamaya çalıştığı sürenin uzunluğunu belirtir.

Varsayılan: **15** saniye

- 1 saniyelik artışlarla 5 ila 99 saniye

• Yetkili Alım

Makineyi yalnızca programlanan Özel Gönderenlerden faks alacak (veya reddedecek) şekilde ayarlar. Bunun yapılması, önemsiz fakslar gibi istenmeyen dokümanları filtrelemenize yardımcı olur ve faks kağıdının israf edilmesini önler.

Varsayılan: [Aktif Değil]

- Aktif
- Aktif Değil

• Yetkl.Alım: Alma Koşulları

Programlanan Özel Gönderenlerden faks alınacağını veya reddedileceğini belirtir.

Bu ayar, [Yetkili Alım] etkinleştirildiğinde kullanılabilir.

Varsayılan: [Özel Gönderen]

- Özel Gönderen
Özel Gönderenlerden faks alır ve diğer tüm gönderenlerden gelen faksları reddeder.
- Özel Gönderen Dışında
Özel Gönderenlerden gelen faksları reddeder ve diğer tüm gönderenlerden faks alır.

• Alım Dosyası Ayarı

Makineyi, alınan faksları yazdırmak üzere belleğe depolayacak veya önceden ayarlanmış bir hedefe iletecek şekilde ayarlar.

İletme hedefini belirtmek için Web Image Monitor'u kullanın (ayrıntılar için, bkz. S.247 "Faks Sekmesi").

Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

Varsayılan: [Yazdır]

- Yazdır
- İlet

• Alınan Dosyayı Yazdır

Makineyi, alınan faksları otomatik olarak belleğe yazdıracak veya daha sonra manuel olarak yazdırmak üzere depolayacak şekilde ayarlar.

Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

Varsayılan: [Açık]

- Açık
Alınan faksları otomatik olarak yazdırıp bellekten siler.
Makine alınan faksları yazdırır ve belirtilen süre içinde bellekten siler.

- Kapalı

Alınan faksları manuel olarak yazdırmak üzere belleğe depolar.

- İletilen Dosyayı Yazdır

Makineyi, faksları yazdırmak üzere belleğe depolayacak veya ilettikten sonra silecek şekilde ayarlar.

Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

Varsayılan: [Kapalı]

- Açık

Faksları ilettikten sonra yazdırmak üzere belleğe depolar.

- Kapalı

Faksları ilettikten sonra bellekten siler.

- İletme Durumunu Bildir

Makineyi, fakslar iletildikten sonra e-posta bildirimleri gönderecek şekilde ayarlar. E-posta bildiriminin hedefi, iletleme hedefinin Web Image Monitor ile nasıl yapılandırıldığına bağlı olarak değişir (ayrıntılar için, bkz. S.247 "Faks Sekmesi").

Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

Varsayılan: [Aktif Değil]

- Aktif

- Aktif Değil

- Manuel POP

E-posta mesajlarını manuel olarak almak üzere POP3 sunucusuna bağlanır.

POP3 sunucusuna bağlanıp e-posta mesajlarını almak için [Evet] seçeneğine basın. POP3 sunucusuna bağlanmadan menü ağacında önceki seviyeye çıkmak için [Hayır] öğesine basın.

Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

Kağıt Kaseti Seç

Alınan faksları yazdırmak için kaset belirtir. Faksları yazdırmak için yalnızca A4, Letter veya Legal boyutta kağıt kullanılabilir. Geçerli boyutta kağıt içeren bir kaset seçtiğinizden emin olun.

Kaset 2 takılı değilse, yalnızca [Kaset 1] görünür.

Varsayılan: [Otomatik]

- Otomatik

Makine aynı boyutta kağıt içeriyorlarsa Kaset 1 ve Kaset 2'yi kullanır. Bu durumda, makine kaset kağıt ayarlarındaki [Kağıt Kaseti Önceliği] menüsünde öncelikli kaset olarak belirtilen kasetten yazdırmaya başlar. Kasetteki kağıt biterse, makine yazdırmaya devam etmek için diğer kasete otomatik olarak geçiş yapar.

- Tray 1

- Tray 2

İletim Beklm.Dosyasını Sil

Makinenin hafızasında kalan gönderilmemiş faks işlerini siler. Makine, 5 adede kadar gönderilmemiş faks işini depolayabilir.

Bu işlev yalnızca seçili olduğunda kullanılır.

- Seçili Dosyayı Sil

Bir faks işini silmek için, istenen işi seçin ve ardından [Evet] öğesini seçin. [Hayır] seçilmesi, faks işini silmeden menü ağacındaki önceki seviyeye çıkar.

- Tüm Dosyaları Sil

Faks işlerini silmek için, [Evet] öğesini seçin. [Hayır] seçilmesi, faks işini silmeden menü ağacındaki önceki seviyeye çıkar.

İletişim Ayarları

- ECM İletimi

Makineyi, iletim sırasında kaybolan veri bölümlerini otomatik olarak yeniden gönderecek şekilde ayarlar.

Bu işlev İnternet Faks iletimiyle kullanılamaz.

Varsayılan: [Açık]

- Kapalı
- Açık

- ECM Alımı

Makineyi alım sırasında kaybolan veri bölümlerini otomatik olarak alacak şekilde ayarlar.

Bu işlev İnternet Faks iletimiyle kullanılamaz.

Varsayılan: [Açık]

- Kapalı
- Açık

- Çevir Sesi Algılama

Makineyi, hedefi otomatik olarak aramaya başlamadan önce, arama tonunu otomatik olarak algılayacak şekilde ayarlar.

Varsayılan: [Algıla]

- Algıla
- Algılama

- İletim Hızı

Faks modemin iletim hızını belirler.

Varsayılan: [33. 6 Kbps]

- 33.6 Kbps
- 14. 4 Kbps
- 9.6 Kbps
- 7.2 Kbps
- 4.8 Kbps
- 2.4 Kbps

- Alım Hızı

Faks modemin alım hızını belirler.

Varsayılan: [33. 6 Kbps]

- 33.6 Kbps
- 14. 4 Kbps
- 9.6 Kbps
- 7.2 Kbps
- 4.8 Kbps
- 2.4 Kbps

- JBIG

JBIG sıkıştırımlı görüntülerin iletimini ve alımını sağlar.

Bu işlevin kullanılabilmesi için [ECM İletimi] ve [ECM Alımı] da etkinleştirilmiş olmalıdır.

Bu işlev İnternet Faks ile kullanılamaz.

Varsayılan: [Aktif]

- Aktif
- Aktif Değil

Rapor Yazdırma Ayarları

- İletim Durum Raporu Yazdır

Faks iletildikten sonra makinenin otomatik olarak bir iletim raporu yazdırması için gereken makine ayarını yapar.

Makine Anında İletim modundayken, [Sadece Hata (Görüntü Ekte)] veya [Her İletim (Görüntü Ekte)] seçili olsa bile, orijinalin görüntüsü rapor üzerine çoğaltılmayacaktır.

LAN-Faks iletimi için bir hafıza hatası oluşması durumunda, bu ayardan bağımsız olarak her zaman bir iletim raporunun yazdırılacağına dikkat edin.

İletim raporu A4 veya Letter boyutu kağıt üzerine yazdırılacaktır.

Varsayılan: [Her İletimde (Görüntü Ekte)]

Varsayılan değer [Ülke] ayarına bağlıdır.

- Sadece Hata

Bir iletim hatası oluştuğunda rapor yazdırır.

- Sadece Hata (Görüntü Ekte)

Bir iletim hatası oluştuğunda orijinalin görüntüsüyle birlikte bir rapor yazdırır.

- Her İletim

Her faks iletimi için bir rapor yazdırır.

- Her İletim (Görüntü Ekte)

Her faks iletimi için orijinalin görüntüsüyle birlikte bir rapor yazdırır.

- Yazdırma

- Faks Günlüğü Yazdır

Makineyi her 50 faks işinde (alınanlar ve gönderilenler) otomatik olarak faks günlüğü yazdıracak şekilde ayarlar.

Faks günlüğü, kaset kağıt ayarlarındaki [Kağıt Kaseti Önceliği] altında [Faks] için ayarlanan kaset kullanılarak A4 veya Letter boyutunda kağıda yazdırılır.

Varsayılan: [Oto.Yazdır]

- Oto. Yazdır
- Oto. Yazdırma

Adres Defteri Ayarları

Hızlı Arama Hedefi

Hızlı Arama girişleri için faks numarasını ve adını belirler. 20 adede kadar Hızlı Arama girişi kaydedebilirsiniz.

- No.

Hızlı Arama numarasını belirler.

- Faks No.

Hızlı Arama girişleri için faks numarasını belirler. Faks numarası, 0 ila 9, bekletme, "*", "#" ve boşluk dahil olmak üzere 40'a kadar karakter içerebilir.

- Ad

Hızlı Arama girişleri için adı belirler. Ad, 20'ye kadar karakter içerebilir.

Faks Hızlı Arama Hedefi

Hızlı Arama girişleri için faks numarasını ve adını belirler. 200'e kadar Hızlı Arama girişi kaydedebilirsiniz.

- No.

Hızlı Arama numarasını belirler.

- Faks No.

Hızlı Arama girişleri için faks numarasını belirler. Faks numarası, 0 ila 9, bekletme, "*", "#" ve boşluk dahil olmak üzere 40'a kadar karakter içerebilir.

- Ad

Hızlı Arama girişleri için adı belirler. Ad, 20'ye kadar karakter içerebilir.

Sistem Ayarları

Ses Seviyesini Ayarla

Makinenin çıkardığı seslerin düzeyini belirler.

Varsayılan: [Panel Tuşu Sesi] için [Düşük] ve diğer parametreler için [Orta].

- Panel Tuşu Sesi

Bir tuşa basıldığında çıkan bip sesinin düzeyini belirler.

- Kapalı
- Düşük
- Orta
- Yüksek

- Çalma Sesi

Bir çağrı alındığında çalınan sesin düzeyini belirtir.

- Kapalı
- Düşük
- Orta
- Yüksek

- Ahizesiz Modu

Ahize Kapalı Modu'nda hoparlörden gelen sesin düzeyini belirler.

- Kapalı
- Düşük
- Orta
- Yüksek

- İş Bitme Sesi

Bir iş bittiğinde çıkan bip sesinin düzeyini belirler.

- Kapalı
- Düşük
- Orta
- Yüksek

- İş Hatası Sesi

Bir faks iletimi hatası oluştuğunda çıkan bip sesinin düzeyini belirler.

- Kapalı
- Düşük

- Orta
- Yüksek
- Uyarı Sesi
 - Bir işlem hatası oluştuğunda çıkan alarm sesinin düzeyini belirler.
 - Kapalı
 - Düşük
 - Orta
 - Yüksek

G/Ç Zamanaşımı

- USB

Veri bilgisayardan USB aracılığıyla gönderilirken kesinti olursa, makinenin yazdırma verisini kaç saniye bekleyeceğini belirler. Makine burada belirtilen süre içinde daha fazla veri almazsa, makine yalnızca aldığı veriyi yazdırır. Yazdırma, diğer bağlantı noktalarından gelen veri ile çok sık kesintiye uğruyorsa, zamanaşımı süresini arttırın.

Varsayılan: [60 san.]

- 15 san.
- 60 san.
- 300 san.

- Ağ

Veri bilgisayardan ağ aracılığıyla gönderilirken kesinti olursa, makinenin yazdırma verisini kaç saniye bekleyeceğini belirler. Makine burada belirtilen süre içinde daha fazla veri almazsa, makine yalnızca aldığı veriyi yazdırır. Yazdırma, diğer bağlantı noktalarından gelen veri ile çok sık kesintiye uğruyorsa, zamanaşımı süresini arttırın.

Varsayılan: [60 san.]

- 15 san.
- 60 san.
- 300 san.

- Kilitli Baskı

Makinenin başka Kilitli Yazdırma dosyası depolayamadığında yeni bir Kilitli Yazdırma dosyasını kaç saniye beklettiğini belirtir. Bu süre boyunca, yeni Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırabilir veya silebilirsiniz. Yeni Kilitli Yazdırma dosyasının makineye depolanabilmesi için mevcut bir Kilitli Yazdırma dosyasını da yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

Varsayılan: [60 saniye]

- 1 saniyelik artışlarla 0 ila 300 saniye

- Kull.Kiml.Doğrulama (Kopya)

Şaryo camıyla kopyalarken kağıt çıktıktan sonra bir kullanıcı kimliğinin kaç saniye süreyle doğrulanmış kaldığını belirtir. Bu işlev kullanıldıktan hemen sonra diğer işlevler için kimlik doğrulamasının süresi dolar.

Bu ayar yalnızca Tip 2 modeli için görünür (Web Image Monitor ile kullanıcı kısıtlama işlevi etkinleştirildiğinde).

Varsayılan: [30 saniye]

- 1 saniyelik artışlarla 5 ila 60 saniye

- Sabit USB Portu

Aynı yazıcı/LAN-Faks sürücüsünün USB ile bağlantı kurulduğunda birden çok makine için kullanılıp kullanılamayacağını belirler.

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı

Orijinal olmayan makine USB bağlantısı kurulduktan sonra yeni bir cihaz olarak algılanacağından yazıcı/LAN-Faks sürücülerini her makine için ayrıca kurulmalıdır.

- Açık

Bilgisayarınıza kurduğunuz yazıcı/LAN-Faks sürücüsünün aynısı, makine aynı model olduğu sürece, kurulumda kullanılan makine hariç herhangi bir makineyle kullanılabilir.

Otomatik Devam

Makineyi kağıt boyutu veya türüyle ilgili bir hatayı dikkate almayıp yazdırmaya devam edecek şekilde ayarlar. Bir hata tespit edildiğinde yazdırma işi geçici olarak durur ve kontrol panelinde yapılan ayarları kullanarak yaklaşık on saniye sonra otomatik olarak yeniden başlar. Ancak, kontrol panelinde belirtilen kağıdın ve kağıt kasetine yüklenen kağıdın boyutu ya da yazdırma işinde belirtilen kağıt boyutu eşleşmezse, kağıt sıkışması oluşabilir.

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı
- Açık

Toner Tasarrufu

Makineyi azaltılmış miktarda toner kullanarak yazdırmaya ayarlar (sadece fotokopi işlevi kullanılarak yapılan yazdırmalar için).

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı
- Açık

Malzeme Durumu

Sarf malzemeleriyle ilgili bilgileri gösterir.

- Toner

- Siyah
- Macenta
- Cyan
- Sarı

Seviye göstergesi (siyah kareler) kalan ömrü gösterir. Seviye sıfır (tamamen beyaz) olduğunda sarf malzemesini değiştirmeniz gerekir.

- Diğer Sarf Malzemeleri

Ara transfer rulosu, fırınlama ünitesi ve Ara Transfer Belt bilgileri yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

- Atık Toner Şişesi:

[Atık Toner Şişesi: Dolu] (Kullanılabilir), [AtıkTnr.Şiş.: Nrdys.Dolu] (Neredeyse dolu ve yakında değiştirilmesi gerekiyor), [Atık Toner Şişesi: Hazır] (Değiştirilmesi gerekiyor)

- Frnlm.Ünitesi:

Fırınlama ünitesinin kalan ömrünü görüntüler.

- AraTrans. Belt

Ara Transfer Belt'in kalan ömrünü görüntüler.

- Transfer Rulosu:

Transfer rulosunun kalan ömrünü görüntüler.

Seviye göstergesi (siyah kareler) kalan ömrü gösterir. Seviye sıfır (tamamen beyaz) olduğunda sarf malzemesini değiştirmeniz gerekir.

Nem Önleyici Seviyesi

Makineyi nem yüksek olduğunda bile tutarlı kalitede çıktılar oluşturacak şekilde ayarlar.

Web Image Monitor'un [Yönetici Araç.] altındaki [Tüm Ayarlar.Sıfırla] veya [Yönetici Araçları] altındaki [Menü Ayarlarını Sıfırla] seçeneği uygulanarak bu ayar geri yüklenmez.

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı
- Svy.1: Zayıf

Çıktılar bulanıksa bu modu seçin.

- Svy.2: Orta

Çıktılar kıvrılmış ve/veya bulanıksa bu modu seçin. Bu modu seçerseniz, ilk yazdırma işlemi sonraki yazdırma işlemlerinden daha uzun sürer.

- Svy.3: Güçlü

[Svy. 2: Orta] seviyesinde çıktı alındığında bile çıktılar kıvrımlı ve/veya bulanıksa bu modu seçin. Bu modda ilk çıktının oluşturulması [Svy. 2: Orta] seviyesindekinden daha uzun sürer.

Renk Kaydı

Renk kaydını gereken şekilde ayarlar. (Bu ayarlama genellikle makine tarafından otomatik olarak gerçekleştirilir.)

Renk kaydı ayarlamasını yapmak için [Evet] seçeneğine basın. Renk kaydını ayarlamadan menü ağacında önceki seviyeye çıkmak için [Hayır] öğesine basın.

Oto.Temizleme

Makineyi iç kısmı düzenli olarak temizleyecek şekilde ayarlar. Temizlik yapılırken bazı gürültüler duyabilirsiniz. Bu ses, arızaya işaret etmemektedir.

Varsayılan: [Açık]

- Açık
- Kapalı

S-B Yazdırma Önceliği

Makineyi siyah-beyaz sayfalar yazdırırken renkli toner tüketimini engelleyecek şekilde ayarlar. Ayrıca, bakım için ısınma süresinde tüketilen renkli toner miktarı da azaltılır. Web Image Monitor'ün [Yönetici Araç.] altındaki [Tüm Ayarlar.Sıfırla] veya [Yönetici Araçları] altındaki [Menü Ayarlarını Sıfırla] seçeneği uygulanarak bu ayar geri yüklenmez.

Varsayılan: [Kapalı]

- Açık
- Kapalı

Bildir: Toner Bitmek Üzere

Düşük toner seviyesi bildirim zamanını belirtir.

Web Image Monitor'ün [Yönetici Araç.] altındaki [Tüm Ayarlar.Sıfırla] veya [Yönetici Araçları] altındaki [Menü Ayarlarını Sıfırla] seçeneği uygulanarak bu ayar için varsayılan değer geri yüklenmez.

Varsayılan: [Normal]

- Daha Erken
Düşük toner seviyesi bildirimi, kalan tonerle yazdırılabilecek sayfa sayısı 300 civarında olduğunda yapılır.
- Normal
Düşük toner seviyesi bildirimi, kalan tonerle yazdırılabilecek sayfa sayısı 200 civarında olduğunda yapılır.
- Daha Sonra
Düşük toner seviyesi bildirimi, kalan tonerle yazdırılabilecek sayfa sayısı 100 civarında olduğunda yapılır.

Kaset Kağıt Ayarları

- Kağıt Boyutu: Kaset 1

Kaset 1 için kağıt boyutunu belirler.

Varsayılan:  Bölge A (başta Avrupa ve Asya) [A4],  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) [8 1/2 x 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5 Zrf, C6 Zrf, DL Zrf, Özel Boyut

- Kağıt Boyutu: Kaset 2

Kaset 2 için kağıt boyutunu belirler.

Bu ayar yalnızca isteğe bağlı kağıt besleme ünitesi kuruluyken görünür.

Varsayılan:  Bölge A (başta Avrupa ve Asya) [A4],  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) [8 1/2 x 11]

- A4, 8 1/2 x 11

- Kağıt Boyutu: Bypass Tepsisi

Bypass tepsisi için kağıt boyutunu belirler.

Varsayılan:  Bölge A (başta Avrupa ve Asya) [A4],  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) [8 1/2 x 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5 Zrf, C6 Zrf, DL Zrf, Özel Boyut

- Kağıt Tipi: Kaset 1

Kaset 1 için kağıt tipini belirler.

Varsayılan: [Düz Kağıt]

- İnce Kağıt, Düz Kağıt, Orta Kalın Kağıt, Kalın Kağıt 1, Geri Dönüşümlü Kağıt, Renkli Kağıt, Antet, Antetli Kağıt, Delikli Kağıt, Etiket Kağıdı, Bond Kağıt, Karton, Zarf, Kalın Kağıt 2

- Kağıt Tipi: Kaset 2

Kaset 2 için kağıt tipini belirler.

Bu ayar yalnızca isteğe bağlı kağıt besleme ünitesi kuruluyken görünür.

Varsayılan: [Düz Kağıt]

- İnce Kağıt, Düz Kağıt, Orta Kalın Kağıt, Kalın Kağıt 1, Geri Dönüşümlü Kağıt, Renkli Kağıt, Antet, Antetli Kağıt, Delikli Kağıt

- Kağıt Tipi: Bypass Tepsisi

Bypass tepsisi için kağıt tipini belirler.

Varsayılan: [Düz Kağıt]

- İnce Kağıt, Düz Kağıt, Orta Kalın Kağıt, Kalın Kağıt 1, Geri Dönüşümlü Kağıt, Renkli Kağıt, Antet, Delikli Kağıt, Etiket Kağıdı, Bond Kağıt, Karton, Zarf, Kalın Kağıt 2
- Tray 1 Priority

Yazdırma işlerinin Kaset 1 kullanılarak nasıl işlendiğini belirler.

Varsayılan: [Makine Ayar(lar)ı]

- Makine Ayar(lar)ı
Makinenin kontrol panelinde yapılandırılan kağıt ayarları bütün yazdırma işlerine uygulanır. Yazıcı sürücüsü veya yazdırma komutu tarafından belirtilen kağıt ayarları makinenin ayarlarıyla eşleşmediğinde bir hata oluşur.
- Sürücü/Komut
Kağıt kasetini belirterek bir yazdırma işi gerçekleştirilirken, yazıcı sürücüsünde veya yazdırma komutunda belirtilen kağıt ayarları, makinenin ayarlarına bakılmaksızın uygulanır.
- Bypass Tepsisi Önceliği

Yazdırma işlerinin bypass tepsisi kullanılarak nasıl işlendiğini belirler.

Varsayılan: [Sürücü/Komut]

- Makine Ayar(lar)ı
Makinenin kontrol panelinde yapılandırılan kağıt ayarları bütün yazdırma işlerine uygulanır. Yazıcı sürücüsü veya yazdırma komutu tarafından belirtilen kağıt ayarları makinenin ayarlarıyla eşleşmediğinde bir hata oluşur.
- Sürücü/Komut
Kağıt kasetini belirterek bir yazdırma işi gerçekleştirilirken, yazıcı sürücüsünde veya yazdırma komutunda belirtilen kağıt ayarları, makinenin ayarlarına bakılmaksızın uygulanır.
- Her Boyut/Tip
Makinenin ve yazıcı sürücüsünün kağıt boyutu/tipi ayarları uyuşmasa bile yazdırma devam eder. Ancak, kağıt yazdırma işi için çok küçükse, yazdırılan görüntünün bir kısmı kırılacaktır.
- Herhangi bir Özel Boyut/Tür
Makine, özel boyutlu yazdırma işlerini yazıcı sürücüsünün ayarlarına göre yazdırır ve standart boyutlu yazdırma işlerini makinenin ayarlarına göre yazdırır.
Özel boyutlu yazdırma işleri için, makinenin ve yazıcı sürücüsünün kağıt boyutu/tipi ayarları uyuşmasa bile yazdırma devam eder. Ancak, kağıt yazdırma işi için çok küçükse, yazdırılan görüntünün bir kısmı kırılacaktır.
Standart boyutlu yazdırma işleri için, makinenin ve yazıcı sürücüsünün kağıt boyutu/türü ayarları uyuşmadığında bir hata oluşacaktır.
- Kağıt Kaseti Önceliği

Makinenin Kaset 1 veya Kaset 2'den yazdırma işleri, kopya yazdırma veya faks yazdırma için öncelikli olarak kullandığı kaseti belirtir.

Birden fazla kaset geçerli kağıt içeriyorsa, makinenin bulduğu ilk kaset yazdırma için kullanılacaktır; bu kasetteki kağıt bittiğinde, makine yazdırmaya devam etmek için otomatik olarak sonraki kasete geçer.

Kaset 2 takılı değilse, [Kaset 2] görünmez.

Tüm işlevler için varsayılan: [Kaset 1]

- Yazıcı

Yazdırma işi için otomatik kaset seçimi belirtildiyse ve kaset 1 ve kaset 2'de yazdırma işiyle eşleşen kağıt varsa, makine belirtilen kasetten yazdırmaya başlar.

- Tray 1
- Tray 2

- Fotokopi Makinesi

Kopyalama ayarları altındaki [Kağıt Seç] seçeneği için [A4] veya [8 1/2 × 11] belirlendiğinde ve hem kaset 1 ve kaset 2 o boyutta kağıt içerdiğinde ilk olarak kontrol edilecek kaseti seçer ve makine belirtilen kasetten itibaren yazdırmaya başlar.

- Tray 1
- Tray 2

- Faks

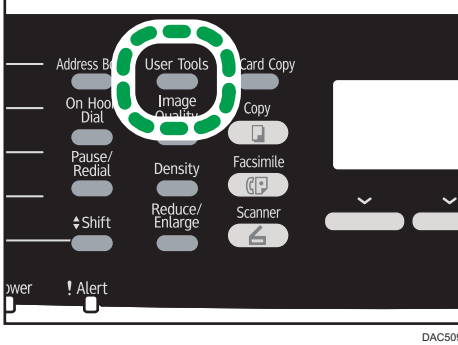
Faks özelliği ayarları altında [Kağıt Kaseti Seç] için [Otomatik] seçeneği belirlenir ve Kaset 1 ile Kaset 2 aynı boyutta kağıt içerirse, makine belirtilen kasetten yazdırmaya başlar.

- Tray 1
- Tray 2

Listeleri/Raporları Yazdırma

Konfigürasyon Sayfasını Yazdırma

1. [User Tools] tuşuna basın.



2. [Liste/Rapor Yazdır]’ı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna bastıktan sonra [OK] tuşuna basın.
3. [Konfigürasyon Sayfası]’nı seçmek için [▼] veya [▲] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
4. Onay ekranında [Evet] ögesine basın.

7

Liste/Rapor Türleri

Not

- Raporlar A4 veya Letter boyutunda kağıda yazdırılacaktır. Raporları yazdırmadan önce bu boyutlardan birine sahip kağıdı kasete yükleyin.

Konfigürasyon Sayfası

Makinenin genel bilgilerini ve mevcut yapılandırmalarını yazdırır.

Faks Günlüğü

Son 50 iş için faks iletimi ve alım günlüğünü yazdırır.

İltm./Alım Bekleyn.Dsy.Lst.

Makinenin belleğinde kalan yazdırılacak, gönderilecek veya yönlendirilecek faks işlerinin listesini yazdırır.

Hızlı Arama Hed.Listesi

Tarama ve faks Hızlı Arama girişlerinin bir listesini yazdırır.

Faks Hızlı Arm.Hed.Listesi

Hızlı Arama girişlerinin bir listesini yazdırır.

- Hzl.Arm.No.'ya göre Sırala
Listeyi, girişler Hızlı Arama kayıt numarasına göre sıralanmış olarak yazdırır.
- Ada göre Sırala
Listeyi, girişler ada göre sıralanmış olarak yazdırır.

Tarayıcı Hed.Listesi

Tarama hedefleri listesini yazdırır.

Tarayıcı Günlüğü

Son 100 E-postaya Tara, FTP'ye Tara ve Klasöre Tara iletimiyle ilgili tarayıcı günlüğünü yazdırır.

Bakım Sayfası

Bakım sayfasını yazdırır.

Özel Gönderen List.

Faks Özel Gönderenlerinin bir listesini yazdırır.

Yazıcı Özellikleri Ayarları

Liste / Test Yazdırma

Makinedeki yapılandırmaları gösteren listeleri yazdırır.

Listeler kaset kağıt ayarlarındaki [Kağıt Kaseti Önceliği] altında [Yazıcı] için ayarlanan kaset kullanılarak A4 veya Letter boyutunda kağıda yazdırılır.

- Konfigürasyon Sayfası
Makinenin genel bilgilerini ve mevcut yapılandırmalarını yazdırır.
- Menü Listesi
Makinenin işlev menülerini yazdırır.
- Test Sayfası
Tek taraflı yazdırma durumunu kontrol etmek için bir test sayfası yazdırır. Test sayfası ağ ayarlarını içerir.
- PCL Yazı Tipi Listesi
Kurulu PCL yazı tipi listesini yazdırır.
- PS Yazı Tipi Listesi
Kurulu PostScript yazı tipi listesini yazdırır.

Sistem

- Kopyalar
Makineyi belirlenen set sayısını yazdırması için ayarlar.
Yazdırılacak sayfa sayısı yazıcı sürücüsü tarafından belirleniyorsa, bu ayar devredışı kalır.
Varsayılan: 1
 - 1 ila 999
- Alt Kağıt Boyutu
Makineyi, belirtilen kağıt herhangi bir kasete yerleştirilmemişse, yazdırma işlemini farklı boyutta bir kağıda yapacak şekilde ayarlar. Alternatif olarak önceden ayarlanan boyutlar A4 ve Letter'dir.
Varsayılan: [Kapalı]
 - Otomatik
 - Kapalı
- Varsayılan Sayfa Boyutu
Kağıt boyutu yazdırma işinde belirtilmediğinde kullanılacak kağıt boyutunu belirler.
Varsayılan:  Bölge A (başta Avrupa ve Asya) [A4],  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) [8 1/2 x 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Zrf, C6 Zrf, DL Zrf
- Dupleks
Belirlenen ciltleme yöntemine göre makineyi kağıdın her iki tarafına yazdırmak üzere ayarlar.
Varsayılan: [Yok]
 - Yok
 - Uzun Kenar Ciltleme
 - Kısa Kenar Ciltleme
- Boş Sayfa Yazdırma
Makineyi boş sayfaları yazdırmak üzere ayarlar.
Yazıcı sürücüsünden kapak sayfası yazdırma etkinleştirildiğinde, [Kapalı] seçerseniz bile kapak sayfaları eklenecektir.
Bu ayarın, yazıcı sürücüsünün boş sayfa ayarına göre daha düşük önceliğe sahip olduğuna dikkat edin.
Varsayılan: [Açık]
 - Açık
 - Kapalı
- S&B Sayfa bulma
Makineyi, renkli yazdırma belirtilse bile tüm tek renkli sayfaları tek renkli modda yazdıracak şekilde ayarlar.
Varsayılan: [Açık]
 - Açık
 - Kapalı
- Hata Raporu Yazdır
Makineyi, makine bir yazıcı veya hafıza hatası algıladığında bir hata sayfası yazdırmak üzere ayarlar.
Varsayılan: [Kapalı]
 - Açık
 - Kapalı

PCL Menüsü

Yazdırma için PCL kullanırken koşulları belirler.

- Yön
Sayfa yönünü belirler.

Varsayılan: [Dikey]

- Dikey
- Yatay
- Form Çizgileri

5 ile 128 arasında sayfa başına satır sayısı belirtir.

Varsayılan:  Bölge **A** (özellikle Avrupa ve Asya) **64**,  Bölge **B** (özellikle Kuzey Amerika) **60**

- Yazı Tipi Numarası

Kullanmak istediğiniz varsayılan yazı tipinin 0 ile 89 arasında kimliğini belirtir.

Varsayılan: **0**

- Punto Boyutu

Varsayılan yazı tipi için kullanmak istediğiniz punto boyutunu 0,25'lik artışlarla 4,00 ile 999,75 arasında belirtir.

Varsayılan: **12.00** punto

- Yazı Tipi Aralığı

Varsayılan yazı tipi için kullanmak istediğiniz inç başına karakter sayısını 0,01 artışla 0,44 ile 99,99 arasında belirtir.

Bu ayar sadece sabit boşluklu yazı tipleri için geçerlidir.

Varsayılan: **10.00** aralık

- Sembol Seti

Varsayılan yazı tipi için karakter setini belirler. Aşağıdaki setler kullanılabilir:

Varsayılan: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Masaüstü, PS Yazısı, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3. 0, MC Yazı, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic
 - Courier Yazı Tipi
- Bir courier yazı tipi belirler.
- Varsayılan: [Normal]
- Normal
 - Koyu
 - A4 Genş.Genşlt.

Kenar boşluk genişliğini azaltarak, A4 boyutunda kağıdın yazdırılabilir alanının genişliğini arttıracak şekilde makineyi ayarlar.

Varsayılan: [Kapalı]

- Açık
- Kapalı
- Ortayı Sola Yasla

Makineyi, metin verisini daha açık yazdırmak için her LF koduna bir CR kodu ekleyecek şekilde ayarlar.

Varsayılan: [Kapalı]

- Açık
- Kapalı
- Çözünürlük

İnç başına nokta olarak yazdırma çözünürlüğünü belirler.

Varsayılan: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2bit
- 600 × 600 4bit

PS Menüsü

Yazdırma için PostScript kullanırken koşulları belirler.

- Çözünürlük

İnç başına nokta olarak yazdırma çözünürlüğünü belirler.

Varsayılan: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2bit
- 600 × 600 4bit

- Renk Profili

Renk profilini belirtir.

Varsayılan: [Tek Renk]

- Tek Renk
- Sunum
- Fotoğrafik
- Kapalı

Ağ Ayarları

★ Önemli

- Değiştirdiğiniz ayarlara bağlı olarak, makinenin yeniden başlatılması gerekli olabilir.

Ethernet

- MAC Adresi

Makinenin MAC adresini görüntüler.

- Ethernet Hızı

Mevcut Ethernet hızı ayarını görüntüler.

- 100Mbps Tam Doubleks
- 100Mbps Yarım Doubleks
- 10Mbps Tam Doubleks
- 10Mbps Yarım Doubleks
- Ethernet Kullanılamaz

Bir ağ kablosu bağlı olmadığında belirir.

- Ethernet Hızını Ayarla

Ethernet iletişimi için hızı belirler. Ağ ortamınıza uygun bir hız seçin.

Çoğu ağ için, varsayılan ayar en uygun ayardır.

Varsayılan: [Oto.Seç]

- Oto.Seç
- 100Mbps Tam Doubleks
- 100Mbps Yarım Doubleks
- 10Mbps Tam Doubleks
- 10Mbps Yarım Doubleks

Wi-Fi Yapılandırma

- Wi-Fi

Kablosuz LAN'ın etkinleştirilmesini veya devredışı bırakılmasını seçin.

Varsayılan: [Aktif Değil]

- Aktif Değil
- Aktif

[Aktif Değil] olarak ayarlanırsa, [Wi-Fi Durumu], [MAC Adresi], [Mevcut Bağlantı], [Kurulum Sihirbazı] ve [WPS] görüntülenmez.

- Wi-Fi Status

Mevcut bağlantı durumunu görüntüler.

- MAC Adresi

Makinenin MAC adresini görüntüler.

- Mevcut Bağlantı

SSID ve kablosuz sinyal kuvveti gibi bağlantı hakkındaki ayrıntılı bilgileri görüntüler.

- Kurulum Sihirbazı

Bir kablosuz ağa manuel olarak bağlanmak için prosedürü görüntüler. Bir kablosuz ağ ile bağlantı kurmak için ayarları adım adım yapılandırmaya yönlendirir.

- WPS

WPS (Wi-Fi Korumalı Kurulumu) kullanarak tek dokunuşla bağlantı sağlar. Ayrıntılar için, bkz. Wi-Fi Ayarları Rehberi.

IPv4 Konfigürasyonu

- DHCP

Makineyi IPv4 adresini, alt ağ maskesini ve varsayılan ağ geçidi adresini otomatik olarak DHCP sunucusundan alacak şekilde ayarlar.

Varsayılan: [Aktif]

- Aktif Değil
- Aktif

- IP Adresi

DHCP kullanılmadığında makinenin IPv4 adresini belirler.

DHCP kullanıldığında mevcut IP adresini kontrol etmek için bu menüyü kullanın.

Varsayılan: XXX.XXX.XXX.XXX

"X" ile gösterilen sayılar, ağ ortamınıza bağlı olarak değişiklik gösterir.

- Alt Ağ Maskesi

DHCP kullanılmadığında makinenin alt ağ maskesini belirler.

DHCP kullanıldığında mevcut alt ağ maskesini kontrol etmek için bu menüyü kullanın.

Varsayılan: XXX.XXX.XXX.XXX

"X" ile gösterilen sayılar, ağ ortamınıza bağlı olarak değişiklik gösterir.

- Ağ Geçidi Adresi

DHCP kullanılmadığında makinenin varsayılan ağ geçidi adresini belirler.

DHCP kullanıldığında mevcut ağ geçidi adresini kontrol etmek için bu menüyü kullanın.

Varsayılan: XXX.XXX.XXX.XXX

"X" ile gösterilen sayılar, ağ ortamınıza bağlı olarak değişiklik gösterir.

- IP Adresi Metodu

IP adresi alma metodunu görüntüler.

- IP Hazır Değil
- DHCP
- Manuel Konfig.
- Varsayılan IP

IPv6 Konfigürasyonu

- IPv6

IPv6'nın etkinleştirilmesini veya devre dışı bırakılmasını seçin.

Varsayılan: [Aktif]

- Aktif
- Aktif Değil

- DHCP

Makineyi, IPv6 adresini bir DHCP sunucusundan alacak şekilde ayarlar.

Varsayılan: [Aktif Değil]

- Aktif
- Aktif Değil

- IP Adresi (DHCP)

Bir DHCP sunucusundan alınan IPv6 adresini görüntüler.

- Manuel Konfig.Adresi

- Manuel Konfig.Adresi

DHCP kullanılmadığında makinenin IPv6 adresini belirler. 39 adede kadar karakter içerebilir.

Karakterleri girmek hakkında ayrıntılar için, bkz. S.148 "Karakter Girme".

- Ön Ek Uzunluğu

0 ve 128 arasında bir değer kullanarak ön ek uzunluğunu belirler.

- Ağ Geçidi Adresi

Varsayılan ağ geçidinin IPv6 adresini belirler. 39 adede kadar karakter içerebilir.

Karakterleri girmek hakkında ayrıntılar için, bkz. S.148 "Karakter Girme".

- Durumsuz Adres

Yönlendirici Bilgilerinden alınan IPv6 durumsuz adreslerini görüntüler.

- Durumsuz Adres 1
- Durumsuz Adres 2
- Durumsuz Adres 3

- Durumsuz Adres 4
- Yerel Bağlantı Adresi

IPv6 linki yerel adresini görüntüler.

Not

- Ağ yapılandırması hakkında bilgi için ağ yöneticiniz ile iletişime geçin.

Yönetici Ayarları

Tarih/Zaman Ayarları

Makinenin dahili saatindeki tarihi ve zamanı ayarlar.

- Tarih Ayarla

Makinenin dahili saatindeki tarihi belirler.

Sadece yıl ve ay ile ilgili tarihler ayarlanabilir. Uyumsuz tarihler reddedilecektir.

Varsayılan

Tarih formatı:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) [Gün/Ay/Yıl],  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) [Yıl/Ay/Gün]

- Tarih formatı: Ay/Gün/Yıl, Gün/Ay/Yıl veya Yıl/Ay/Gün

Yıl: 2000 ila 2099

Ay: 1 ila 12

Gün: 1 ila 31

- Zaman Ayarla

Makinenin dahili saatindeki zamanı ayarlar.

Varsayılan

Saat formatı:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) [24 saat Formatı],  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) [12 saat Formatı]

- Zaman formatı: 12 Saat Formatı, 24 Saat Formatı

AM/PM damgası: AM, PM (12 Saat Formatı için)

Saat: 0 ila 23 (24 Saat Formatı için) veya 1 ila 12 (12 Saat Formatı için)

Dakika: 0 ila 59

Faks Bilgisi Programla

Makinenin faks adını ve faks numarasını belirler.

- Numara:

Makinenin faks numarasını 0 ila 9, boşluk ve "+" dahil en fazla 20 karakterle belirler.

- Ad:

20 adede kadar alfanümerik karakter ve sembol kullanarak makinenin faks adını belirler.

Çevirmeli/Tuşlu Telefon

Telefon hattının hat türünü belirler.

Bu ayarı yapılandırmak için telefon şirketinizle görüşün ve ayarı telefon hattınıza göre srçin. Seçilen ayarın yanlış olması faks iletimlerinde hataya neden olabilir.

Makinenin ülke ayarına bağlı olarak [Çevirmeli Telefon (2OPPS)] belirlemeyebilir.

Varsayılan: [Tuşlu Telefon]

- Tuşlu Telefon
- Çevirmeli Telefon (10PPS)
- Çevirmeli Telefon (20PPS)

PSTN / PBX

Makineyi genel aktarmalı telefon şebekesine (PSTN) veya özel bir santrale (PBX) bağlanacak şekilde ayarlar.

Varsayılan: [PSTN]

- PSTN
- PBX

PBX Erişim Numarası

Makine bir PBX'e bağlıyken çevrilerek dış hata erişimi sağlayacak olan numarayı belirler.

Bu ayarın PBX ayarınıza uygun olduğundan emin olun. Aksi durumda, dış hedeflere faks göndermeniz mümkün olmayabilir.

Varsayılan: 9

- 0 ila 999

Fonksiyon Önceliği

Güç açıldığında veya mevcut modun başlangıç ekranı görüntülenirken herhangi bir etkinlik olmadan [Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlycs.] için belirlenen süre geçtiğinde etkinleştirilen modu belirler.

Varsayılan: [Fotokopi Makinesi]

- Fotokopi Makinesi
- Faks
- Tarayıcı

Sistem Oto.Sfrlm.Zamnlycs.

Makineyi [İşlev Önceliği] içinde belirlenen moda dönmek üzere ayarlar.

Bu ayar ayrıca kimlik kartı kopyalama ve manuel 2 taraflı kopyalama gerçekleştirilirken sonra dokümanı kopyalamak için zaman aşımına da uygulanır.

Varsayılan: [Açık] (1 dak.)

- Açık (30 san. , 1 dak. , 2 dak. , 3 dak. , 5 dak. , 10 dak.)
- Kapalı

Enerji Tasarrufu Modu

Güç tüketimini azaltmak için makineyi Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Modu 1 veya Enerji Tasarrufu Modu 2'ye girecek şekilde ayarlar. Makine bir yazdırma işi aldığı anda, alınan bir faksı yazdırdığında veya [Fotokopi], [Renkli Başlat] veya [S-B Başlat] tuşuna basıldığında Enerji Tasarrufu modundan çıkar.

- Enerji Tasarrufu Modu 1

Makine, yaklaşık olarak 30 saniye çalışmadığında Enerji Tasarrufu Modu 1'e geçer. Makinenin Enerji Tasarrufu modu 1'den çıkması, kapalı duruma veya Enerji Tasarrufu modu 2'den çıkmasına göre daha kısa sürer; ancak Enerji Tasarrufu modu 1'deki güç tüketimi Enerji Tasarrufu modu 2'dekine göre daha yüksek seviyededir.

Varsayılan: [Kapalı]

- Kapalı
- Açık (30 saniye)

- Enerji Tasarrufu Modu 2

Makine, Enerji Tasarrufu Modu 2'ye bu ayar için belirlenmiş olan süre geçtikten sonra girer. Makine, Enerji Tasarrufu Modu 2'de Enerji Tasarrufu Modu 1'e göre çok daha az güç tüketir ancak Enerji Tasarrufu Modu 2'den çıkmak Enerji Tasarrufu Modu 1'den çıkmaya göre daha uzun süre alır.

Varsayılan: [Açık] (1 dakika)

- Açık (1 ila 240 dakika)
- Kapalı

Dil

Ekranda ve raporlarda kullanılan dili belirler.

Bu ayar için varsayılan değer, makineyi ilk defa açtığınızda yapılması gerekli olan Başlangıç Kurulumu esnasında belirlediğiniz dildir.

Ülke

Makinenin kullanıldığı ülkeyi seçer. Belirlediğiniz ülke kodu, saat ve tarih görüntüleme formatı ile faks iletimiyle ilgili ayarların varsayılan değerlerini belirler.

Ülke kodunu doğru seçtiğinizden emin olun. Seçilen ülke kodunun yanlış olması faks iletimlerinde hataya neden olabilir.

Bu ayar için varsayılan değer, makine ilk kez açıldığında gerekli olan Başlangıç Kurulumu sırasında belirlediğiniz ülke kodudur.

Ayarları Sıfırla

Ayarları kazara silmediğinizden emin olun.

- Tüm Ayarları Sıfırla

Şunlar hariç makine ayarlarını varsayılan değerlerine sıfırlar: ekran dili, ülke ayarı, ağ ayarları ve faks Hızlı Arama hedefleri.

Çalıştırmak için [Evet] ögesine basın. Ayarları silmeden menü ağacında önceki seviyeye çıkmak için [Hayır] ögesine basın.

- Ağ Ayarlarını Sıfırla

Ağ ayarlarını varsayılan değerlerine sıfırlar.

Çalıştırmak için [Evet] öğesine basın. Ayarları silmeden menü ağacında önceki seviyeye çıkmak için [Hayır] öğesine basın.

- Adres Defterini Temizle

Faks Hızlı Arama/Hızlı Arama hedeflerini siler.

Çalıştırmak için [Evet] öğesine basın. Hedefleri silmeden menü ağacında önceki seviyeye çıkmak için [Hayır] öğesine basın.

İşlev Kısayolu

Kontrol panelindeki [Kiml.Krt.Kpy.] tuşuna aşağıdaki işlevlerden birini atar.

Varsayılan: [Kimlik Kartı Kopyalama Modu]

- Kimlik Kartı Kopyalama Modu

Kimlik kartı kopyalama moduna geçmek için bu tuşa basın.

- Faks Oto.Yazdırma Ayarı

[Alınan Dosyayı Yazdır] menüsüne geçmek için bu tuşa basın.

- Faks Anında İletim

[Anında İletim] menüsüne geçmek için bu tuşa basın.

- Faks için Adres Defteri

Faks adres defteri kayıt menüsüne geçmek için bu tuşa basın.

- Tarayıcı Hed.Seç

Tarayıcı hedefi seçme menüsüne geçmek için bu tuşa basın.

PCL6 Modu

Bu ayarı Universal Sürücüyü kullanırken [Universal], normal sürücü kullanırken [SP C250/C252] olarak belirleyin.

Varsayılan: [SP C250/C252]

- Universal
- SP C250/C252

Yönetici Araçları Kilidi

[Adres Defteri], [Ağ Ayarları] ve [Yönetici Araçları] menülerine erişmek için dört basamaklı bir parola belirler.

Bu parolayı unutmayın.

- Açık (0000 ila 9999)
- Kapalı

IPsec

IPsec'in etkinleştirilmesini veya devredışı bırakılmasını seçer.

Bu işlev sadece [Yönetici Araçları Kilidi] altında bir parola belirlendiğinde görünür.

Varsayılan: [Aktif Değil]

- Aktif
- Aktif Değil

Faks Numarası Onayı

Bir hedef manuel olarak belirlenirken, makineyi bir faks numarasının iki defa girilmesini gerektirecek şekilde ayarlar.

Bu işlem etkinleştirildiğinde, Ahizesiz Arama işlevini kullanamazsınız.

Bu işlem sadece [Yönetici Araçları Kilidi] altında bir parola belirlendiğinde görünür.

Varsayılan: [Kapalı]

- Açık
- Kapalı

Trm.Verisini USB'ye Kayd.

USB'ye Taramanın etkinleştirileceğini veya devredışı bırakılacağını belirtir.

Bu işlem sadece [Yönetici Araçları Kilidi] altında bir parola belirlendiğinde görünür.

Varsayılan: [Aktif]

- Aktif
- Aktif Değil

8. Web Image Monitor Kullanarak Makineyi Yapılandırma

Web Image Monitor'ü Kullanma

Not

- Makineyi Web Image Monitor aracılığıyla çalıştırmak için, önce makinenin TCP/IP veya kablosuz LAN ayarlarını yapılandırmanız. Ayrıntılar için, bkz. S.225 "Ağ Ayarları" veya S.42 "Ağ Ayarlarını Yapılandırma".

Önemli

- Kullanmakta olduğunuz modelin türüne bağlı olarak, bazı öğeler görünmeyebilir.
- Bazı öğeler kontrol panelinden yapılandırılabilir.

Mevcut işlemler

Bilgisayar üzerinden Web Image Monitor ile uzaktan yapılabilen işlemler şunlardır:

- Makinenin durumunu veya ayarlarını görüntüleme
- Makinenin ayarlarını yapılandırma
- Tarama ve faks hedeflerini kayıt etme
- Faks Özel Gönderenlerini Kaydetme
- Kullanıcı kısıtlama ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- IPsec ayarlarını yapılandırma
- Raporları yazdırma
- Yönetici parolasını ve e-posta adresini ayarlama
- Makinenin konfigürasyonunu fabrika varsayılan ayarlarına sıfırlama
- Makinenin yapılandırmasının yedek dosyalarını oluşturma
- Makinenin yapılandırmasını yedek dosyalardan geri yükleme
- Makinenin tarihini ve saatini yapılandırma
- Makinenin Enerji Tasarrufu modu ayarını yapılandırma

Desteklenen Web tarayıcıları

- Windows:
Internet Explorer 6.0- 11.0
- Mac OS X:
Safari 3.0- 6.0

Baş Sayfanın Görüntülenmesi

Makineye Web Image Monitor ile eriştiğinizde tarayıcınızın penceresinde baş sayfa görünür.

1. Web tarayıcısını başlatın.

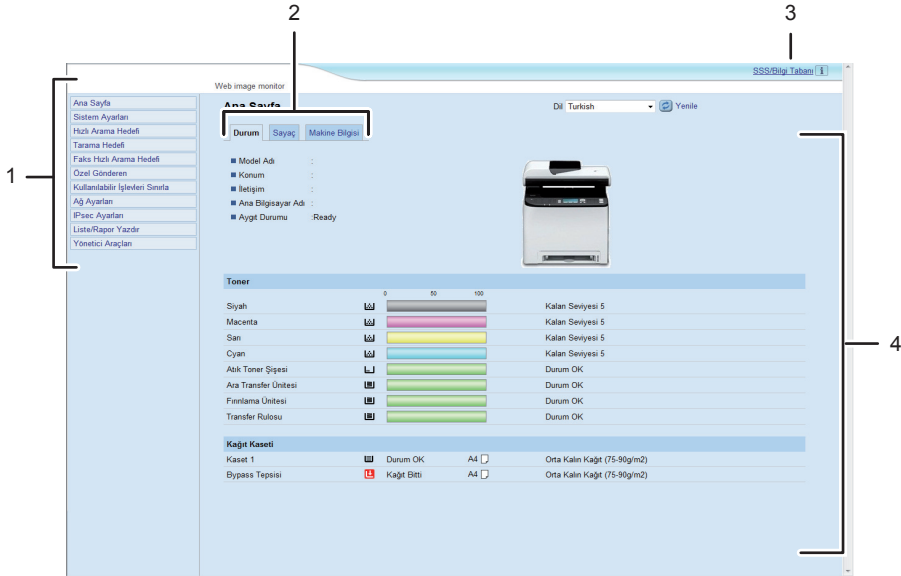
2. Makineye erişim sağlamak üzere, Web tarayıcısının adres çubuğuna "http://(makinenin IP adresi)/" bilgisini yazın.

DNS veya WINS sunucusu kullanıldığında ve makinenin ana bilgisayar adı belirlendiğinde IP adresi yerine ana bilgisayar adını girebilirsiniz.

Web Image Monitor baş sayfası belirir.

Baş sayfa

Her Web Image Monitor sayfası aşağıdaki alanlara ayrılmaktadır:



DAC523

1. Menü alanı

Bir menüye tıklandığında, içeriği ana alanda gösterilir.

2. Sekme alanı

Görmek veya yapılandırmak istediğiniz bilgi ve ayarlar arasında geçiş yapmak için sekmeler içerir.

3. SSS/Bilgi Tabanı

Sık sorulan sorulara cevapları ve bu makinenin kullanılması hakkında diğer faydalı bilgileri verir.

Bu bilginin görüntülenmesi için bir internet bağlantısı gereklidir.

4. Ana alan

Menü alanında seçilen öğenin içeriğini görüntüler.

Ana alandaki bilgi otomatik olarak güncellenmez. Bilgiyi güncellemek için ana alanın sağ üst köşesindeki [Yenile] öğesine tıklayın. Bütün tarayıcı ekranını yenilemek için Web tarayıcısının [Yenile] düğmesine tıklayın.

↓ Not

- Desteklenen Web tarayıcısının eski bir sürümünü kullanıyorsanız veya Web tarayıcısının JavaScript ve tanımlama bilgisi özelliği devre dışı bırakıldıysa görüntüleme ve kullanımla ilgili sorunlar ortaya çıkabilir.
- Proxy sunucusu kullanıyorsanız Web tarayıcısı ayarlarını gereken şekilde yapılandırın. Ayarlar ile ilgili ayrıntılar için, ağ yöneticinizle irtibat kurun.
- Web tarayıcısının geri düğmesine tıklanmış olsa da önceki sayfa görüntülenmeyebilir. Bu durumda Web tarayıcısının yenile düğmesine tıklayın.
- SSS (Sık Sorulan Sorular)/Bilgi Tabanı belirli dillerde mevcut değildir.

Arayüz Dilini Değiştirme

[Dil] listesinden istenen arayüz dilini seçin.

Sistem Bilgilerini Kontrol Etme

Web Image Monitor'ün ana sayfasını görüntülemek için [Ana sayfa] ögesine tıklayın. Bu sayfada mevcut sistem bilgisini kontrol edebilirsiniz.

Bu sayfa üç adet sekme içermektedir: [Durum], [Sayaç] ve [Makine Bilgileri].

Durum Sekmesi

Öge	Açıklama
Model Adı	Makinenin adını gösterir.
Konum	[SNMP] sayfasında kaydedildiği şekilde makinenin konumunu gösterir.
Kişi	[SNMP] sayfasında kaydedildiği şekilde makinenin kişi bilgilerini gösterir.
Ana Bilgisayar Adı	[DNS] sayfasında [Ana Bilgisayar Adı] içerisinde belirlenen ana bilgisayar adını gösterir.
Aygıt Durumu	Makinenin ekranındaki mevcut mesajları gösterir.

Toner

Öge	Açıklama
Siyah	Kalan siyah toner miktarını gösterir.
Macenta	Kalan macenta toner miktarını gösterir.
Sarı	Kalan sarı toner miktarını gösterir.
Cyan	Kalan cyan toner miktarını gösterir.
Atık Toner Şişesi	Atık toner şişesinin kalan ömrünü "Durum OK", "Neredeyse Dolu" veya "Dolu" şeklinde gösterir.
Ara Transfer Ünitesi	"Durum OK", "Yakında Değişim Gerekli" veya "Değişim Gerekli" şeklinde ara transfer ünitesinin kalan ömrünü gösterir. Değiştirme için satış veya servis temsilcinizle irtibat kurun.
Fırınlama Ünitesi	"Durum OK", "Yakında Değişim Gerekli" veya "Değişim Gerekli" şeklinde fırınlama ünitesinin kalan ömrünü gösterir. Değiştirme için satış veya servis temsilcinizle irtibat kurun.

Öge	Açıklama
Transfer Rulosu	"Durum OK", "Yakında Değişim Gerekli" veya "Değişim Gerekli" şeklinde transfer rulosunun kalan ömrünü gösterir. Değiştirme için satış veya servis temsilcinizle irtibat kurun.

Kağıt Kaseti

Öge	Açıklama
Tray 1	Kaset 1'in mevcut durumunu ve kağıt boyutu/türü ayarını gösterir.
Tray 2	Kaset 2'nin mevcut durumunu ve kağıt boyutu/türü ayarını gösterir.
Bypass Tepsisi	Bypass tepsisinin mevcut durumunu ve kağıt boyutu/türü ayarını gösterir.

Not

- Orijinal olmayan bir yazdırma kartuşu takılırsa, toner ömrü güvenilir bir şekilde belirtilemez.
- Ara transfer ünitesi, fırınlama ünitesi ve transfer rulosuna ilişkin bilgiler yalnızca Tip 2 modeli için görünür.
- Kaset 2'ye ilişkin bilgiler yalnızca takılı olduğunda gösterilir.

Sayaç Sekmesi

8

Sayfa Sayacı

Öge	Açıklama
Yazıcı	Yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan sayfalar için aşağıdakini gösterir: • Yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan toplam sayfa sayısı ve [Yazıcı Özellikleri] altındaki [Liste/Test Yazdırma] menüsünden yazdırılan listeler/raporlar • Renkli sayfaların sayısı • Yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan siyah-beyaz sayfa sayısı
Tarayıcı	Tarayıcı işlevi kullanılarak taranan sayfalar için aşağıdakini gösterir: • Toplam sayfa sayısı • Renkli sayfaların sayısı • Siyah-beyaz sayfaların sayısı

Öge	Açıklama
Fotokopi Makinesi	Fotokopi işlevi kullanılarak yazdırılan sayfalar için aşağıdakini gösterir: • Toplam sayfa sayısı • Renkli sayfaların sayısı • Siyah-beyaz sayfaların sayısı
Faks	Telefon hattı faksları için aşağıdakini gösterir: • Gönderilen ve alınan toplam sayfa sayısı • Gönderilen sayfa sayısı • Alınan sayfa sayısı

Makine Sayacı

Öge	Açıklama
Makine Sayacı	Yazıcı, fotokopi ve faks işlevlerini kullanarak yazdırılan sayfalar ve listeler/ raporlar için aşağıdaki bilgileri gösterir: • Toplam sayfa sayısı • Renkli sayfaların sayısı • Siyah-beyaz sayfaların sayısı
Siyah	Yazıcı, fotokopi ve faks işlevlerini kullanarak yazdırılan sayfalar ve listeler/ raporlar için aşağıdaki bilgileri gösterir: • Siyah toner A4 sayfa kapsamının birikimli değeri (yüzde cinsinden) • Siyah toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)
Cyan	Yazıcı, fotokopi ve faks işlevlerini kullanarak yazdırılan sayfalar ve listeler/ raporlar için aşağıdaki bilgileri gösterir: • Cyan toner A4 sayfa kapsamı (yüzde cinsinden) • Cyan toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)
Macenta	Yazıcı, fotokopi ve faks işlevlerini kullanarak yazdırılan sayfalar ve listeler/ raporlar için aşağıdaki bilgileri gösterir: • Macenta toner A4 sayfa kapsamının birikimli değeri (yüzde cinsinden) • Macenta toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)

Öge	Açıklama
Sarı	Yazıcı, fotokopi ve faks işlevlerini kullanarak yazdırılan sayfalar ve listeler/ raporlar için aşağıdaki bilgileri gösterir: - Sarı toner A4 sayfa kapsamının birikimli değeri (yüzde cinsinden) - Sarı toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)

Economy Color Baskılar

Öge	Açıklama
Economy Color Baskılar (Renkli)	Economy Color Baskı modunda yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan sayfa sayısını gösterir.
Siyah	Economy Color Baskı modunda yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan sayfalar için aşağıdaki bilgileri gösterir: - Siyah toner A4 sayfa kapsamının birikimli değeri (yüzde cinsinden) - Siyah toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)
Cyan	Economy Color Baskı modunda yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan sayfalar için aşağıdaki bilgileri gösterir: - Cyan toner A4 sayfa kapsamı (yüzde cinsinden) - Cyan toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)
Macenta	Economy Color Baskı modunda yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan sayfalar için aşağıdaki bilgileri gösterir: - Macenta toner A4 sayfa kapsamının birikimli değeri (yüzde cinsinden) - Macenta toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)
Sarı	Economy Color Baskı modunda yazıcı işlevi kullanılarak yazdırılan sayfalar için aşağıdaki bilgileri gösterir: - Sarı toner A4 sayfa kapsamının birikimli değeri (yüzde cinsinden) - Sarı toner tüketiminin birikimli değeri (tam kapsamlı A4 sayfalarına dönüştürülür)

Dubleks

Öge	Açıklama
Dubleks Toplam Sayfa	Her iki tarafına yazdırılan toplam yaprak sayısını gösterir.

Not

- Her iki tarafına yazdırılan bir yaprak iki yazdırılmış sayfa olarak sayılır.

Makine Bilgileri Sekmesi**Makine Bilgileri**

Öge	Açıklama
Firmware Sürümü	Makinenizde kurulu olan firmware sürümünü gösterir.
Motor FW Sürümü	Makine motorunun firmware sürümünü gösterir.
PCL Sürümü	PCL yorumlayıcısının sürümünü gösterir.
PS Sürümü	PS yorumlayıcısının sürümünü gösterir.
Makine Kimliği	Makinenin tanımlama numarasını gösterir.
Faks Kartı	Bir faks kartının takılı olduğunu gösterir.
Toplam Hafıza	Makinede kurulu olan toplam belleği gösterir.

Sistem Ayarlarının Yapılandırılması

Sistem ayarlarını yapılandırmak için sayfayı görüntülemek üzere [Sistem Ayarları]'na tıklayın.

Bu sayfada şu sekmeler bulunur: [Ses Düzeyi Ayarlama], [Kaset Kağıt Ayarları], [Fotokopi Makinesi], [Faks], [Öncelikli Kaset], [Toner Tasarrufu], [G/Ç Zaman Aşımı], [S-B Yazdırma Önceliği] ve [İşlev Kısayolu].

Ses Seviyesi Ayarlama Sekmesi

Ses Seviyesi Ayarlama

Öge	Açıklama
Panel Tuşu Sesi	Bir tuşa basıldığında çıkan bip sesinin seviyesini şu seçenekler arasından seçin; [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek].
Çalma Sesi	Bir çağrı alındığında çalma sesinin düzeyini [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek] olarak seçer.
Ahizesiz Modu	Ahizesiz modunda hoparlör sesinin seviyesini şu seçenekler arasından seçin; [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek].
İş Bitme Sesi	Bir iş tamamlandığında çıkan bip sesinin seviyesini şu seçenekler arasından seçin; [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek].
İş Hatası Sesi	Bir faks iletim hatası olduğunda çıkan bip sesinin seviyesini şu seçenekler arasından seçin; [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek].
Uyarı Sesi	Bir işlem hatası olduğunda çıkan alarm sesinin seviyesini şu seçenekler arasından seçin; [Kapalı], [Düşük], [Orta] veya [Yüksek].

Kaset Kağıt Ayarları Sekmesi

Tray 1

Öge	Açıklama
Kağıt Boyutu	Aşağıdakilerden Kaset 1 için kağıt boyutunu seçin: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Zrf, C6 Zrf, DL Zrf, Özel Boyut

Öge	Açıklama
Kağıt Türü	Aşağıdakilerden Kaset 1 için kağıt tipini seçin: İnce Kağıt (60-65g/m ²), Düz Kağıt (66-74g/m ²), Orta Kalın Kağıt (75-90g/m ²), Kalın Kağıt 1 (91-105g/m ²), Geri Dönüşümlü Kağıt, Renkli Kağıt, Antetli, Antetli Kağıt, Delikli Kağıt, Etiket Kağıdı, Bond Kağıt, Karton, Zarf, Kalın Kağıt 2 (106-160g/m ²)

Kaset 2

Öge	Açıklama
Kağıt Boyutu	Aşağıdakilerden Kaset 2 için kağıt boyutunu seçin: A4, 8 1/2 × 11
Kağıt Türü	Aşağıdakilerden Kaset 2 için kağıt tipini seçin: İnce Kağıt (60-65g/m ²), Düz Kağıt (66-74g/m ²), Orta Kalın Kağıt (75-90g/m ²), Kalın Kağıt 1 (91-105g/m ²), Geri Dönüşümlü Kağıt, Renkli Kağıt, Antetli, Antetli Kağıt, Delikli Kağıt

Bypass Tepsisi

Öge	Açıklama
Kağıt Boyutu	Aşağıdakilerden bypass tepsisi için kağıt boyutunu seçin: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Zrf, C6 Zrf, DL Zrf, Özel Boyut
Kağıt Türü	Aşağıdakilerden bypass tepsisi için kağıt tipini seçin: İnce Kağıt (60-65g/m ²), Düz Kağıt (66-74g/m ²), Orta Kalın Kağıt (75-90g/m ²), Kalın Kağıt 1 (91-105g/m ²), Geri Dönüşümlü Kağıt, Renkli Kağıt, Antetli, Delikli Kağıt, Etiket Kağıdı, Bond Kağıt, Karton, Zarf, Kalın Kağıt 2 (106-160g/m ²)

Kaset 1 Önceliği

Öge	Açıklama
Kaset 1 Önceliği	Kaset 1 kullanılarak yazdırma işlerinin nasıl işleneceğini seçin. • Sistem Ayarları Makinenin kontrol panelinde yapılandırılan kağıt ayarları bütün yazdırma işlerine uygulanır. Yazıcı sürücüsü veya yazdırma komutu tarafından belirtilen kağıt ayarları makinenin ayarlarıyla eşleşmediğinde bir hata oluşur. • Sürücü/Komut Kağıt kasetini belirterek bir yazdırma işi gerçekleştirilirken, yazıcı sürücüsünde veya yazdırma komutunda belirtilen kağıt ayarları, makinenin ayarlarına bakılmaksızın uygulanır.

Bypass Tepsisi Yerleştirme Önceliği

Öge	Açıklama
Bypass Tepsisi Yerleştirme Önceliği	Bypass tepsisi kullanılarak yazdırma işlerinin nasıl işleneceğini seçin. Sistem Ayarları Makinenin kontrol panelinde yapılandırılan kağıt ayarları bütün yazdırma işlerine uygulanır. Yazıcı sürücüsü veya yazdırma komutu tarafından belirtilen kağıt ayarları makinenin ayarlarıyla eşleşmediğinde bir hata oluşur. Sürücü/Komut Kağıt kasetini belirterek bir yazdırma işi gerçekleştirilirken, yazıcı sürücüsünde veya yazdırma komutunda belirtilen kağıt ayarları, makinenin ayarlarına bakılmaksızın uygulanır. Her Boyut/Tip Makine ve yazıcı sürücüsünün kağıt boyutu/türü ayarları uyuşmasa bile yazdırma devam eder, ama kağıt yazdırma işi için çok küçükse, yazdırılan görüntü kırılacaktır. Herhangi bir Özel Boyut/Tür Makine, özel boyutlu yazdırma işlerini yazıcı sürücüsünün ayarlarına göre yazdırır ve standart boyutlu yazdırma işlerini makinenin ayarlarına göre yazdırır. Özel boyutlu yazdırma işleri için, makinenin ve yazıcı sürücüsünün kağıt boyutu/türü ayarları uyuşmasa bile, kağıt yazdırma işi için çok küçükse, yazdırılan görüntü kırılacaktır. Standart boyutlu yazdırma işleri için, makinenin ve yazıcı sürücüsünün kağıt boyutu/türü ayarları uyuşmadığında bir hata oluşacaktır.

Not

- Kaset 2'ye ilişkin bilgiler yalnızca takılı olduğunda gösterilir.

Fotokopi Sekmesi

Kağıt Seç

Öğ	Açıklama
Kağıt Seç	Yazdırma için kullanılan kağıt boyutu için şunlardan birini seçin: [Kaset 1], [Kaset 2], [Bypass Tepsisi], [A4] veya [8 1/2 × 11]. Bir kaset seçildiğinde, makine sadece bu kasetten yazdırır. Bir kağıt boyutu seçildiğinde, makine [Öncelikli Kaset] sayfasında [Fotokopi Makinesi] içerisinde ayarlanan öncelik sırasına göre kasetlerde belirlenen boyutta kağıt olup olmadığını kontrol eder. Birden fazla kaset geçerli kağıt içeriyorsa, makinenin bulduğu ilk kaset yazdırma için kullanılacaktır; bu kasetteki kağıt bittiğinde, makine yazdırmaya devam etmek için otomatik olarak sonraki kasete geçer.

Not

- Kaset 2'ye ilişkin bilgiler yalnızca takılı olduğunda gösterilir.

Faks Sekmesi

Kağıt Kaseti Seç

Öğ	Açıklama
Kağıt Kaseti Seç	Faks yazdırma kasedi için şunlardan birini seçin: [Oto.], [Kaset 1] veya [Kaset 2]. [Oto.] seçeneği belirlenirse, makine Kaset 1 ve Kaset 2'nin aynı boyutta kağıt içermesi durumunda bu ikisini kullanır. Bu durumda, makine [Öncelikli Kaset] sayfasındaki [Faks] seçeneğinde belirtilen kasetten yazdırmaya başlar. Kasetteki kağıt biterse, makine yazdırmaya devam etmek için diğer kasete otomatik olarak geçiş yapar. Faksları yazdırmak için yalnızca A4, Letter veya Legal boyutunda olan kağıtlar kullanılabilir. Geçerli boyutta kağıt içeren bir kaset seçtiğinizden emin olun. Kaset 2 takılı değilse, yalnızca [Kaset 1] görünür.

Faks Numarası Onaylama

Öge	Açıklama
Faks Numarası Onayı	Makineyi, bir hedefi manuel olarak belirlerken faks numarasının iki defa girilmesini gerektirecek şekilde yapılandırmak için bu ayarı etkinleştirin. Bu ayar sadece [Yönetici] sayfası içinde yönetici parolası ayarlandığında belirir.

Alınan Faks Dosyası İşleniyor

Öge	Açıklama
Alınan Dosya İşleniyor	Alınan faksların yazdırılmak üzere makinenin belleğine depolanmasını veya [İletme Hedefi] olarak belirtilen bir hedefe iletilmesini belirler.
Otomatik Olarak Yazdır	Makinenin belleğine alınan faksların otomatik olarak yazdırılmasını veya daha sonra manuel olarak yazdırılmak üzere depolanmasını belirler.
İletilen Dosyayı Yazdır	İletilen faksların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.
İletme Durumunu Bildir	Fakslar ileildikten sonra e-posta bildirimlerinin gönderilip gönderilmeyeceğini belirler. E-posta bildirimi, [İletme Hedefi]'nin nasıl belirtildiğine bağlıdır: [E-posta Adresi] ile belirtilirse: bildirim, yöneticinin [Yönetici] sayfasındaki [Yönetici E-posta Adresi] seçeneğinde belirtilen e-posta adresine gönderilir. [Tarama Hedefi] ile belirtilirse: bildirim, seçilen tarama hedefi için belirtilen bildirim hedefine gönderilir. Bir hedef e-posta adresi belirtilmezse, bu ayar etkinleştirilse bile bir bildirim gönderilmez.
İletme Hedefi	İletme hedefini belirtir. [E-posta Adresi]: Hedefin e-posta adresini girin. 64 adede kadar karakter içerebilir. [Tarama Hedefi]: İletme hedefi olarak bir tarama hedefi seçin.
İletme Deneme Sayısı (kez)	Makinenin bir faksı kaç kez iletmeye çalıştığını belirtir (1 ila 255 kez).
İletme Deneme Aralığı (dakika)	Makinenin iletmeye denemeleri arasında kaç dakika beklediğini belirtir (1 ila 255 dakika).

Yetkili Alım

Öge	Açıklama
Yetkili Alım	Makineyi yalnızca programlanan Özel Gönderenlerden faks alacak (veya reddedecek) şekilde ayarlamak için bu ayarı etkinleştirin. Bunun yapılması, önemsiz fakslar gibi istenmeyen dokümanları filtrelemenize yardımcı olur ve faks kağıdının israf edilmesini önler. Özel Gönderenler [Özel Gönderen] sayfasında programlanabilir.
Alım Koşulu	Programlanan Özel Gönderenlerden faks alınacağını veya reddedileceğini belirtir. - Özel Gönderen Özel Gönderenlerden faks alır ve diğer tüm gönderenlerden gelen faksları reddeder. - Özel Gönderen Dışında Özel Gönderenlerden gelen faksları reddeder ve diğer tüm gönderenlerden faks alır.

Not

- [Alınan Faks Dosyası İşleniyor] yalnızca Tip 2 modeli için görünür.
- Kaset 2'ye ilişkin bilgiler yalnızca takılı olduğunda gösterilir.

Öncelikli Kaset Sekmesi**Öncelikli Kaset**

Öge	Açıklama
Yazıcı	[Kaset 1] veya [Kaset 2] arasından, makinenin iş için kullanılabilecek kağıdı ilk kontrol edeceği kaseti seçin. Yazdırma işi için otomatik kaset seçimi belirlenmişse ve birden fazla kaset geçerli kağıt içeriyorsa, makinenin ilk bulunduğu kaset yazdırma için kullanılacaktır; bu kasetteki kağıt sona erdiğinde, yazdırmaya devam etmek için makine otomatik olarak sonraki kasete geçer.

Öge	Açıklama
Fotokopi Makinesi	[Kaset 1] veya [Kaset 2] arasından, makinenin iş için kullanılabilecek kağıdı ilk kontrol edeceği kaseti seçin. [Fotokopi Makinesi] sayfasındaki [Kağıt Seç] için [A4] veya [8 1/2 × 11] seçilmişse ve birden fazla kaset geçerli kağıt içeriyorsa, makinenin ilk bulunduğu kaset yazdırma için kullanılacaktır; bu kasetteki kağıt sona erdiğinde, yazdırmaya devam etmek için makine otomatik olarak sonraki kasete geçer.
Faks	[Kaset 1] veya [Kaset 2]'den faks yazdırmak için makinenin öncelikle kullanacağı kaseti seçin. [Faks] sayfasındaki [Kağıt Kaseti Seç] için [Oto.] seçilirse ve Kaset 1 ile Kaset 2 aynı boyutta kağıt içeriyorsa, makine belirtilen kasetten yazdırmaya başlar. Kasetteki kağıt biterse, makine yazdırmaya devam etmek için diğer kasete otomatik olarak geçiş yapar.

Not

- Kaset 2'ye ilişkin bilgiler yalnızca takılı olduğunda gösterilir.

Toner Tasarrufu Sekmesi

8

Toner Tasarrufu

Öge	Açıklama
Toner Tasarrufu	Kopyaları yazdırırken azaltılmış miktarda toner kullanmak için bu ayarı etkinleştirin.

G/Ç Zamanasını Sekmesi

G/Ç Zamanasını

Öge	Açıklama
Sabit USB Portu	Aynı yazıcı/LAN-Faks sürücüsünün USB ile bağlantı kurulduğunda birden çok makine için kullanılıp kullanılmayacağını belirler. Bu ayar etkinleştirilmişse, bilgisayarınızda kurulu aynı yazıcı/LAN-Faks sürücüsü, orijinal kurulum için kullanılan makine haricinde herhangi bir makine için aynı modelde olması durumunda kullanılabilir. Devredışı bırakılmışsa, ayrı makineler için yazıcı/LAN-Faks sürücüsünü ayrı olarak kurmanız gerekir, çünkü orijinal dışındaki makineler USB bağlantısı ile yeni bir aygıt olarak algılanacaktır.
Kilitli Yazdırma Zamanasını (saniye)	Makinenin başka Kilitli Yazdırma dosyası depolayamadığında yeni bir Kilitli Yazdırma dosyasını kaç saniye bekleteceğini belirtir (0 ila 300 saniye). Bu süre boyunca, yeni Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırabilir veya silebilirsiniz. Yeni Kilitli Yazdırma dosyasının makineye depolanabilmesi için mevcut bir Kilitli Yazdırma dosyasını da yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Not

- [Kilitli Yazdırma Zamanasını (saniye)] yalnızca Tıp 2 modeli için görünür.

Siyah-Beyaz Yazdırma Önceliği Sekmesi

S-B Yazdırma Önceliği

Öge	Açıklama
S-B Yazdırma Önceliği	Siyah-beyaz sayfalar yazdırırken renkli toner tüketimini önlemek için bu ayarı etkinleştirin. Ayrıca, bakım için ısınma sırasında tüketilen renkli toner miktarı azaltılır.

İşlev Kısayolu Sekmesi

İşlev Kısayolu

Öğ	Açıklama
İşlev Ayarları Kısayolu	Kontrol panelindeki [Kiml.Krt.Kpy.] tuşuna aşağıdaki işlevlerden birini atar. • [Kimlik Kartı Kopyalama Modu] • [Faks Oto.Yazdırma Ayarı] • [Faks Anında İletim] • [Faks için adres defteri] • [Tarayıcı Hedefi Seç]

Hedefleri Kaydetme

Tarama ve faks hedefleri Web Image Monitor kullanılarak kaydedilebilir.

En fazla 100 tarama hedefi ve 200 faks hedefi (20 Hızlı Arama ve 200 Çabuk Arama hedefi) kaydedilebilir. Hedeflerin kaydedilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için tarama ve faks bölümlerine bakın.

Not

- Tarama hedeflerinin kaydedilmesiyle ilgili ayrıntılar için bkz. S.124 "Tarama Hedeflerini Kaydetme".
- Web Image Monitör kullanarak faks hedeflerinin kaydedilmesiyle ilgili ayrıntılar için bkz. S.149 "Faks Hedeflerini Kaydetme".

Faks Özel Gönderenlerini Kaydetme

Faks Özel Gönderenleri Web Image Monitor kullanılarak kaydedilebilir.

En fazla 30 Özel Gönderen kaydedilebilir. Özel Gönderenleri kaydetme hakkında ayrıntılar için, bkz. S.177 "Faks Alma".

Makine İşlevlerini Kullanıcıya Göre Kısıtlama

Makineyi birisi bazı makine işlevlerini kullanmaya çalıştığında bir kullanıcı kodu isteyecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Kullanıcı kısıtlama ayarlarını yapılandırma hakkında ayrıntılar için, bkz. S.50 "Makine İşlevlerini Kullanıcıya Göre Kısıtlama".

★ Önemli

- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.
- Kimlik doğrulama gerektiren işleri yazdırmak için yalnızca PCL yazıcı sürücüsünü kullanabilirsiniz. Bu tür işler PostScript 3 yazıcı sürücüsünden yazdırılmaz.

Web Image Monitor'ü kullanarak, aşağıda listelenen işlevlerin tümü veya bazıları için kullanıcı kısıtlamasını etkinleştirin ve ardından bu işlevleri kullanabilecek kullanıcıları kaydedin.

- Kopyalama (renkli ve siyah beyaz)
- Renkli kopyalama
- Faks gönderme
- E-posta/FTP/Klasöre Tarama
- USB'ye Tarama
- PictBridge yazdırma
- Yazdırma (renkli ve siyah beyaz)
- Renkli yazdırma
- LAN-Faks ile faks gönderme

Her kullanıcı için kimlik doğrulamasının ardından hangi işlevlerin kullanılabileceğini belirtebilirsiniz. En fazla 30 kullanıcı kaydedilebilir.

↓ Not

- Kullanıcı kısıtlama ayarlarını yapılandırma hakkında ayrıntılar için, bkz. S.50 "Makine İşlevlerini Kullanıcıya Göre Kısıtlama".

Ağ Ayarlarının Yapılandırılması

Ağ ayarlarını yapılandırmak için sayfayı görüntülemek üzere [Ağ Ayarları]'na tıklayın.

Bu sayfa şu sekmeleri içerir: [Ağ Durumu], [IPv6 Konfigürasyonu], [Ağ Uygulaması], [DNS], [Oto.E-posta Bildirimi], [SNMP], [SMTP], [POP3], [İnternet Faks] ve [Kablosuz].

★ Önemli

- Değiştirdiğiniz ayarlara bağlı olarak, makinenin yeniden başlatılması gerekli olabilir.
- Kullandığınız modele bağlı olarak bazı öğeler çıkmayabilir.

Ağ Durumu Sekmesi

Genel Durum

Öge	Açıklama
Ethernet Hızı	Ağ bağlantısının türünü ve hızını gösterir.
IPP Yazıcı Adı	Makineyi ağ üzerinde tanımlamak için kullanılan adı gösterir.
Ağ Sürümü	Makinenin ağ modülünün sürümünü gösterir (makine donanım yazılımının bir parçası).
Ethernet MAC Adresi	Makinenin Ethernet MAC adresini gösterir.
Aktif Arayüz	Aktif iletişim yöntemini gösterir.

TCP/IP Durumu

Öge	Açıklama
DHCP	Makinenin DHCP kullanarak otomatik olarak dinamik bir IPv4 adresi alıp almayacağını seçin. DHCP kullanmak için, [Aktif] olarak seçin. Etkinleştirildiğinde, aşağıdaki öğeler yapılandırılmaz.
IP Adresi	Makine için IPv4 adresini girin.
Alt Ağ Maskesi	Ağın alt ağ maskesini girin.
Ağ Geçidi	Ağ geçidinin IPv4 adresini girin.

IPv6 Konfigürasyonu Sekmesi

IPv6

Öğe	Açıklama
IPv6	IPv6'nın etkinleştirilmesini veya devre dışı bırakılmasını seçin. Makine mevcut olarak bir IPv6 ortamında kullanımdaysa, Web Image Monitor'ü kullanarak IPv6'yı devre dışı bırakamazsınız. Bu durumda, ağ ayarları altından [IPv6]'yı devre dışı bırakmak için kontrol panelini kullanın Devre dışı bırakıldığında, aşağıdaki [DHCP], [Manuel Konfigürasyon Adresi], [Ön Ek Uzunluğu] ve [Ağ Geçidi Adresi] ayarları yapılandırılmaz.

IPv6 Adresi

Öğe	Açıklama
DHCP	Makinenin kendi IPv6 adresini bir DHCP sunucusundan elde edip etmemesini seçin.
IP Adresi (DHCP)	[DHCP] ayarı [Aktif] olarak ayarlandığında, DHCP sunucusundan elde edilen IPv6 adresini görüntüler.
Durumsuz Adres	Dört adede kadar durumsuz oto. adres görüntüler.
Ağ Geçidi Adresi	Makinenin varsayılan ağ geçidi adresini görüntüler.
Yerel Bağlantı Adresi	Makinenin link yerel adresini görüntüler. Link yerel adresi, sadece yerel ağ (yerel segman) içerisinde geçerli olan bir adrestir.
Manuel Konfigürasyon Adresi	Makinenin IPv6 adresini girin. 39 adede kadar karakter içerebilir.
Ön Ek Uzunluğu	0 ve 128 arasında bir değer kullanarak ön ek uzunluğunu girin.
Ağ Geçidi Adresi	Varsayılan ağ geçidinin IPv6 adresini girin. 39 adede kadar karakter içerebilir.

Ağ Uygulaması Sekmesi

Scanner Send Setting

Öğe	Açıklama
E-posta	E-postaya Tara özelliğini etkinleştirmek için seçin.

Öge	Açıklama
Azami E-posta boyutu	Tarama dosyalarının, bir e-posta mesajına eklenebilmesi için azami boyutunu seçin (1 ila 5 MB veya limitsiz).
FTP	FTP'ye Tara özelliğini etkinleştirmeyi seçin.
Klasör	Klasöre Tara özelliğini etkinleştirmeyi seçin.

Ağ Yazdırma Ayarı

Öge	Açıklama
IPP	İnternet Yazdırma Protokolü'nü (TCP portu 631/80 aracılığıyla) kullanarak ağ yazdırmasını etkinleştirmeyi seçin.
FTP	Makinedeki gömülü FTP sunucusunu (TCP portu 20/21 aracılığıyla) kullanarak ağ yazdırmasını etkinleştirmeyi seçin.
RAW	Ağ ham yazdırma işlemini etkinleştirmek için seçilir.
Port No.	Ham yazdırma için kullanmak üzere TCP port numarasını girin. Geçerli aralık, 53550 ve 49999 hariç olmak üzere 1024 ile 65535 arasındadır (varsayılanı 9100'dür).
LPR	LRP/LPD (TCP portu 515 aracılığıyla) kullanarak ağ yazdırmasını etkinleştirmeyi seçin.

mDNS Ayarı

Öge	Açıklama
mDNS	Çoklu yayın DNS'sini etkinleştirmeyi seçin (UDP portu 5353 aracılığıyla). Devre dışı bırakılırsa, aşağıdaki öge yapılandırılmaz.
Yazıcı Adı	Makinenin adını girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.

DNS Sekmesi

DNS

Öğesi	Açıklama
DNS Metodu	Etki alan adı sunucularını manuel olarak belirlemeyi veya DNS bilgisini ağdan otomatik olarak almayı seçin. [Oto.Al (DHCP)] olarak ayarlandığında, aşağıdaki [Birincil DNS Sunucusu], [İkincil DNS Sunucusu] ve [Alan Adı] öğeleri kullanılamaz olur.
Birincil DNS Sunucusu	Birincil DNS'nin IPv4 adresini girin.
İkincil DNS Sunucusu	İkincil DNS'nin IPv4 adresini girin.
Alan Adı	Makine için IPv4 etki alan adını girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
IPv6 DNS Metodu	Alan adı sunucusunu manuel olarak belirlemeyi veya makinenin DNS bilgisini otomatik olarak edinmesini seçin. [Oto.Al (DHCP)] olarak ayarlandığında, aşağıdaki [Birincil IPv6 DNS Sunucusu], [İkincil IPv6 DNS Sunucusu] ve [IPv6 Alan Adı] öğeleri kullanılamaz olur.
Birincil IPv6 DNS Sunucusu	Birincil IPv6 DNS sunucusunun IPv6 adresini girin. 39 adede kadar karakter içerebilir.
İkincil IPv6 DNS Sunucusu	İkincil IPv6 DNS sunucusunun IPv6 adresini girin. 39 adede kadar karakter içerebilir.
IPv6 Alan Adı	Makinenin IPv6 alan adını girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
DNS Çözümleme Önceliği	DNS adı çözümlemesi için IPv4'e veya IPv6'ya öncelik verilmesini seçin.
DNS Zamanaşımı (saniye)	Bir DNS talebinin zaman aşımına uğramasından önce makinenin bekleyeceği süreyi saniye olarak girin (1 ila 999 saniye).
Ana Bilgisayar Adı	Makine için bir ana bilgisayar adı girin. 15 adede kadar karakter içerebilir.

Oto. E-posta Bildirimi Sekmesi

E-posta Bildirimi 1/E-posta Bildirimi 2

Öge	Açıklama
Adı Göster	Bildirim e-postası için bir gönderen adı girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
E-posta Adresi	Uyarı epostasının alıcısının adresini girin. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Kağıt Sıkışması	Bir kağıt sıkışması olursa, belirlenen adrese bir uyarı e-postası göndermek için seçin.
Kağıt Bitti	Kağıt biterse, belirlenen adrese bir uyarı e-postası göndermek için seçin.
Toner Bitmek Üzere	Toner azalırsa, belirlenen adrese bir uyarı e-postası göndermek için seçin.
Servisi Arayın	Makine bakım gerektirirse, belirlenen adrese bir uyarı e-postası göndermek için seçin.
Toner Bitti	Toner biterse, belirlenen adrese bir uyarı e-postası göndermek için seçin.
Kapak Açık	Bir kapak açıksa, belirlenen adrese bir uyarı e-postası göndermek için seçin.

SNMP Sekmesi

SNMP

Öge	Açıklama
SNMP	Makinenin SNMP servislerini kullanmasını etkinleştirip etkinleştirmemeyi seçin.

Tuzak

Öge	Açıklama
Hedef Tuzak	Makineyi yönetim ana bilgisayarına (NMS) tuzaklar göndermesini etkinleştirip etkinleştirmemek için seçin. Devre dışı bırakıldığında, aşağıdaki [SNMP Yönetimi Ana Bilgisayar 1] ve [SNMP Yönetimi Ana Bilgisayar 2] kullanılamaz olur.

Öge	Açıklama
SNMP Yönetimi Ana Bilgisayar 1	Bir yönetim ana bilgisayarının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. 64 adede kadar karakter içerebilir.
SNMP Yönetimi Ana Bilgisayar 2	Bir yönetim ana bilgisayarının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. 64 adede kadar karakter içerebilir.

Topluluk

Öge	Açıklama
Topluluk Al	Alma taleplerinin kimlik doğrulaması için kullanmak üzere topluluk adını girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Tuzak Topluluk	Tuzak taleplerinin kimlik doğrulaması için kullanmak üzere topluluk adını girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.

Sistem

Öge	Açıklama
Konum	Makinenin konumunu girin. Burada girilen konum, ana sayfada görüntülenir. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Kişi	Makinenin irtibat bilgilerini girin. Burada girilen irtibat bilgileri, ana sayfada görüntülenir. 64 adede kadar karakter içerebilir.

SMTP Sekmesi

SMTP

Öge	Açıklama
Birincil SMTP Sunucusu	SMTP/POP3 sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Port No.	SMTP için port numarasını girin (1 ila 65535).
Kimlik Doğrulama Metodu	Aşağıdakilerden bir kimlik doğrulama yöntemi seçin: [Adsız]: Kullanıcı adı ve parola gerekli değildir. [SMTP]: Makine, NTLM ve LOGIN kimlik doğrulamasını destekler. [SMTP'den önce POP]: Kimlik doğrulama için POP3 sunucusu kullanılır. Bir SMTP sunucusuna e-postalar gönderirken, kimlik doğrulama için POP sunucusuna bağlanarak SMTP sunucusu güvenlik seviyesini artırabilirsiniz.

Öge	Açıklama
Kullanıcı Adı	SMTP sunucusunda oturum açmak için kullanıcı adını girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Parola	SMTP sunucusunda oturum açmak için parolayı girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Aygıt E-posta Adresi	Makinenin e-posta adresini girin. Bu adres, bu makineden gönderilen bildirim e-postaları gibi e-posta mesajları için gönderici adresi olarak kullanılır. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Sunucu Zamanaşımı (saniye)	Bir SMTP işleminin zaman aşımına uğramış olarak ele alınması için makinenin bekleyeceği süreyi saniye olarak girin (1 ila 999).
Saat Dilimi	Coğrafi konunuza göre bir saat dilimi seçin. Makinenin saati doğru olarak ayarlanmış olsa bile, farklı bir saat diliminin seçilmesi, E-postaya Tara işlevi tarafından gönderilen e-posta için iletim tarihinin ve zamanının yanlış olmasına yol açabilir.

POP3 Sekmesi

8

POP3 Ayarları

Öge	Açıklama
POP3 Sunucusu	E-posta alımı için POP3 sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. Burada belirlenen POP3 sunucusu [SMTP'den önce POP] için kullanılacaktır. 64 adede kadar karakter içerebilir.
Kullanıcı Hesabı	POP3 sunucusunda oturum açmak için kullanıcı adını girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Kullanıcı Parolası	POP3 sunucusunda oturum açmak için parolayı girin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Kimlik Doğrulama	Aşağıdakilerden bir kimlik doğrulama yöntemi seçin: [Yok]: Parola şifrelenmeyecektir. [APOP Kimlik Doğrulama]: Parola şifrelenecektir. [Oto.]: Parola, POP3 sunucusunun ayarlarına göre şifrelenecektir veya şifrelenmeyecektir.

İnternet Faks Sekmesi

Öge	Açıklama
İnternet Faks İletimi	İnternet Faks işlevini etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçer.
Hata Bildirimi E-postası	E-posta alımı başarısız olduğunda İnternet Faks gönderene bir bildirim e-postası gönderilmesini veya gönderilmemesini belirler. Metin, makinenin ana bilgisayar adını (DNS ayarları sayfasında ayarlanır), model adını ve iletişim e-postasını (yönetici ayarları sayfasında ayarlanır) içerir.
Sistemden Sabitlenmiş Metin Ekle	İnternet Faksları gönderirken e-posta gövdesine sistemden sabitlenmiş metin eklenip eklenmeyeceğini belirler. Metin, makinenin ana bilgisayar adını (DNS ayarları sayfasında ayarlanır), model adını ve iletişim e-postasını (yönetici ayarları sayfasında ayarlanır) içerir.
Otomatik POP	Yeni e-postaları kontrol etmek için POP3 sunucusuna bağlanılıp bağlanılmayacağını belirler. Bu ayar etkinleştirilirse, bağlantı [POP Aralığı (dakika)] menüsünde belirtilen aralıkta kurulur.
POP Sunucusu: E-posta Alım Ayarı	E-postaları aldıktan sonra POP3 sunucusunda bırakmayı veya silmeyi seçer. [Hayır]: E-postalar alındıktan sonra sunucudan silinir. [E-posta Kaydet]: E-postaları aldıktan sonra sunucuda bırakır. [Sadece Hata Bilgisini Kaydet]: Yalnızca sunucudan başarıyla alınan e-postaları siler.
POP Aralığı (dakika)	Yeni e-postaları almak üzere POP3 sunucusuyla otomatik olarak kurulan bağlantılar arasında makinenin kaç dakika bekleyeceğini belirtir (2 ila 1440 dakika).

Not

- [İnternet Faks] yalnızca Tip 2 model için görünür.

Kablosuz Sekmesi

Kablosuz LAN Durumu

Öge	Açıklama
Kablosuz LAN Durumu	Kablosuz LAN bağlantısının durumunu görüntüler.

Öge	Açıklama
MAC Adresi	MAC adresini görüntüler.
İletişim Modu	Makinenin bağlantıyı yaptığı iletişim modunu görüntüler.
SSID	Makinenin bağlı olduğu erişim noktasının SSID'sini görüntüler.
Kanal	[İletişim Modu] için [Ad-Hoc] seçilmişse mevcut kablosuz LAN ayarlarının kanal bilgisini görüntüler.
Kablosuz Sinyal Durumu	Alınmakta olan kablosuz sinyalin gücünü görüntüler.
Kablosuz	Kablosuz LAN'ın kullanılıp kullanılmayacağını belirler.

Kablosuz LAN Ayarları

Öge	Açıklama
SSID	Erişim noktasının SSID'sini girin. SSID 32 adede kadar karakter içerebilir. [Tarama Listesi] ögesine tıkladığınızda, kullanılabilir erişim noktalarının bir listesi görüntülenir. Listedeki SSID'yi seçebilirsiniz.
İletişim Modu	Bağlantı yapılacak modu seçin. Makine bir kablosuz yönlendiriciye veya erişim noktasına bağlanacaksa, [Altyapı] ögesini seçin. Makine, kablosuz LAN ile donatılmış bir aygıtla doğrudan bağlanacaksa, [Ad-Hoc] ögesini seçin.
Ad-Hoc Kanalı	[İletişim Modu] için [Ad-Hoc] seçilirse, bir kanal seçin.
Kimlik Doğrulama	Bir kimlik doğrulama yöntemi seçin. [İletişim Modu] için [Ad-Hoc] seçildiyse, sadece [Açık Sistem] ve [Paylaşımlı Anahtar] öğelerini seçebilirsiniz.
Şifreleme	Bir şifreleme yöntemi seçin. [İletişim Modu] için [Ad-Hoc] seçildiyse, sadece [Yok] ve [WEP] öğelerini seçebilirsiniz.
WPA Şifresi	[Kimlik Doğrulama] için [WPA2-PSK] veya [Karışık Mod WPA/WPA2] seçilirse, WPA şifreleme anahtarını girin.
WEP Anahtarı Uzunluğu	[Şifreleme] için [WEP] seçilirse, şifreleme anahtarı uzunluğu için 64 bit veya 128 bit seçin.

Öge	Açıklama
WEP İletimi Anahtar Kimliği	Birden fazla WEP bağlantısının yapılandırılması durumunda, her WEP anahtarını tanımlamak için bir kimlik numarası seçin.
WEP Anahtarı Formatı	WEP anahtarını girmek için bir format seçin.
WEP Anahtarı	WEP anahtarını girin. Girebileceğiniz karakterlerin sayısı ve türü, anahtar için seçilen uzunluğa ve formata göre değişiklik gösterir. Aşağıdakilere bakın: - WEP anahtar uzunluğu: [64bit], Format: [Onaltılık] WEP anahtar uzunluğu: 10 karakter (0-9, A-F, a-f) - WEP anahtar uzunluğu: [64bit], Format: [ASCII] WEP anahtarı azami uzunluğu: 5 karakter (0x20-0x7e) - WEP anahtar uzunluğu: [128bit], Format: [Onaltılık] WEP anahtarı azami uzunluğu: 26 karakter (0-9, A-F, a-f) - WEP anahtar uzunluğu: [128bit], Format: [ASCII] WEP anahtarı azami uzunluğu: 13 karakter (0x20-0x7e)

Not

- Bağlantı ayarlarını manuel olarak yapılandırıyorsanız, erişim noktasının veya kablosuz yönlendiricinin SSID'sini, kimlik doğrulama yöntemini veya şifreleme anahtarını önceden kontrol edin.

IPsec Ayarlarını Yapılandırma

IPsec ayarlarını yapılandırmak için sayfayı görüntülemek üzere [IPsec Ayarları]'na tıklayın.

Bu sayfa şu sekmeleri içermektedir: [IPsec Global Ayarları] ve [IPsec Politika Listesi].

★ Önemli

- Bu işlev sadece bir yönetici parolası belirlendiğinde kullanılabilir.

IPsec Global Ayarlar Sekmesi

Öge	Açıklama
IPsec İşlevi	IPsec'in etkinleştirilmesini veya devredışı bırakılmasını seçin.
Varsayılan Politika	Varsayılan IPsec politikasına izin verip vermemeyi seçin.
Bypass Yayın ve Çoklu Gönderim	Aşağıdaki servisler arasından IPsec uygulamak istemediklerinizi seçin: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP Port 53550]
Tüm ICMP Bypass	ICMP paketlerine (IPv4 ve IPv6) aşağıdakilerden IPsec uygulayıp uygulamamayı seçin: [Aktif]: Tüm ICMP paketleri IPsec koruması olmadan geçirilecektir. "ping" komutu (echo talebi ve echo yanıtı) IPsec tarafından sarmalanmamaktadır. [Aktif değil]: Bazı ICMP mesaj türleri, IPsec koruması olmadan geçilecektir.

IPsec Politika Listesi Sekmesi

Öge	Açıklama
No.	IPsec politika numarası.
Ad	Seçilen IPsec politikasının adını görüntüler.
Adres Ayarları	IPsec politikasının IP adresi filtresini aşağıdaki gibi görüntüler: Uzak adres/Ön ek uzunluğu
Hareket	IPsec politikasının hareketini "İzin Ver", "Bırak" veya "Güvenlik Gerekli" olarak görüntüler.
Durum	IPsec politikasının durumunu "Aktif" veya "Aktif değil" olarak görüntüler.

IPsec politikalarını yapılandırmak için, istenen IPsec politikasını seçin ve ardından "IPsec Politika Ayarları" sayfasını açmak için [Değiştir] öğesine tıklayın. "IPsec Politika Ayarları" sayfasında aşağıdaki ayarlar yapılabilir.

IP Politika Ayarları

Öğe	Açıklama
No.	IPsec politikası için 1 ve 10 arasında bir sayı belirleyin. Belirlediğiniz sayı, politikanın IP Politika Listesindeki konumunu belirleyecektir. Politika arama, listedeki sıralamaya göre gerçekleştirilir. Belirlediğiniz numara başka bir politikaya atanmış durumdaysa, yapılandırmakta olduğunuz politika önceki politikanın numarasını alacaktır ve ardışık politikalar buna göre yeniden numaralandırılacaktır.
Aktivite	Politikanın etkinleştirilmesini veya devredışı bırakılmasını seçin.
Ad	Politikanın adını girin. 16 adede kadar karakter içerebilir.
Adres Tipi	IPsec iletişimde kullanılacak IP adresi türü olarak IPv4 veya IPv6 seçin.
Yerel Adres	Bu yazıcının IP adresini görüntüler.
Yabancı Adres	İletişim kurulacak aygıtın IPv4 veya IPv6 adresini girin. 39 adede kadar karakter içerebilir.
Ön Ek Uzunluğu	1 ve 128 arasında bir değer kullanarak Uzak Adres için ön ek uzunluğunu girin. Bu ayar boş bırakılırsa, otomatik olarak "32" (IPv4) veya "128" (IPv6) seçilecektir.
Hareket	Aşağıdakiler arasında IP paketlerinin nasıl işleneceğini belirleyin: [İzin Ver]: IP paketleri IPsec uygulanmadan gönderilir ve alınır. [Bırak]: IP paketleri atılır. [Güvenlik Gerekir]: Gönderilen ve alınan IP paketlerine IPsec uygulanır. [Güvenlik Gerekir] seçtiyseniz, [IPsec Ayarları] ve [IKE Ayarları]'nı yapılandırmalısınız.

IPsec Ayarları

Öge	Açıklama
Sarma Türü	Sarma türünü aşağıdakiler arasından belirleyin: [Taşıma]: IPsec uyumlu aygıtlarla iletişim kurarken, her IP paketinin sadece yük kısmını güvene almak için bu modu seçin. [Tünel]: Her IP paketinin tüm kısımlarını güvene almak için bu modu seçin. Güvenlik ağ geçitleri arasında iletişim için bu türü tavsiye etmekteyiz (VPN aygıtları gibi).
Güvenlik Protokolü	Aşağıdakilerden güvenlik protokolünü seçin: [AH]: Sadece kimlik doğrulamayı destekleyen güvenli iletişim kurar. [ESP]: Kimlik doğrulama ve veri şifrelemeyi destekleyen güvenli iletişim kurar. [ESP&AH]: Paket başlıkları dahil paketlerin kimlik doğrulamasını ve veri şifrelemesini destekleyen güvenli iletişim kurar. [Sarma Türü] için [Tünel] seçildiğinde, bu protokolü belirleyemeyeceğinize dikkat edin.
AH için Kimlik Doğrulama Algoritması	[Güvenlik Protokolü] için [AH] veya [ESP&AH] seçildiğinde, aşağıdakiler arasından uygulanacak kimlik doğrulama algoritmasını belirleyin: [MD5], [SHA1]
ESP için Şifreleme Algoritması	[Güvenlik Protokolü] için [ESP] veya [ESP&AH] seçildiğinde, aşağıdakiler arasından uygulanacak şifreleme algoritmasını belirleyin: [Yok], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
ESP için Kimlik Doğrulama Algoritması	[Güvenlik Protokolü] için [ESP seçildiğinde] uygulanacak kimlik doğrulama algoritmasını aşağıdakiler arasından belirleyin: [MD5], [SHA1]
Dayanım Ömrü	IPsec SA (Güvence Birliği) dayanım ömrünü bir zaman periyodu veya veri hacmi olarak belirleyin. Belirlediğiniz süre geçtiğinde veya belirlediğiniz veri hacmi taşınan hacme ulaştığında SA sona erecektir. Hem bir süre periyodu, hem de bir veri hacmi belirlerseniz, bunlardan birine erişildiğinde SA sona erecektir ve karşılıklı anlaşma sonucunda yeni bir SA elde edilebilir. SA'nın ömrünü bir zaman periyodu olarak belirlemek için, saniye sayısını girin. SA'nın ömrünü bir veri hacmi olarak belirlemek için, KB sayısını girin.

Öge	Açıklama
Anahtar Mükemmel İletme Gizliliği	PFS'yi (Mükemmel İletme Gizliliği) etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçin.

IKE Ayarları

Öge	Açıklama
IKE Sürümü	IKE sürümünü görüntüler.
Şifreleme Algoritması	Aşağıdakiler için şifreleme algoritmasını belirleyin: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Kimlik Doğrulama Algoritması	Aşağıdakiler için kimlik doğrulama algoritmasını belirleyin: [MD5], [SHA1]
IKE Dayanım Ömrü	ISAKMP SA'nın dayanım ömrünü bir zaman periyodu olarak belirleyin. Saniye sayısı olarak girin.
IKE Diffie-Hellman Grubu	IKE şifreleme anahtarının oluşturulmasında kullanılacak IKE Diffie-Hellman Grubunu aşağıdakilerden seçin: [DH1], [DH2]
Önpaylaşımlı Anahtar	Bir iletişim aygıtının kimlik doğrulaması için kullanılacak PSK'yi (Önpaylaşımlı Anahtar) belirleyin. 32 adede kadar karakter içerebilir.
Anahtar Mükemmel İletme Gizliliği	PFS'yi (Mükemmel İletme Gizliliği) etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçin.

Listeleri/Raporları Yazdırma

Raporları yazdırma sayfasını görüntülemek için [Liste/Rapor Yazdır] ögesine tıklayın. Ardından, bir öge seçin ve bu öge için bilgileri yazdırmak için [Yazdır] ögesine tıklayın.

Liste/Rapor Yazdır

Öge	Açıklama
Konfigürasyon Sayfası	Makine ve mevcut yapılandırması ile ilgili genel bilgileri yazdırır.
Faks Günlüğü	Son 50 iş için faks iletimi ve alım günlüğünü yazdırır. Otomatik faks günlüğü yazdırma ile ilgili ayrıntılar için, bkz. S.204 "Faks Özellikleri Ayarları".
Faks İltm./Alım Bekleyn.Dsy.Lst.	Makinenin belleğinde kalan yazdırılacak, gönderilecek veya yönlendirilecek faks işlerinin listesini yazdırır.
Hızlı Arama Hedefi Listesi	Hızlı Arama girişlerinin bir listesini yazdırır.
Faks Hızlı Arama Hedefi Listesi	Hızlı Arama girişlerinin bir listesini yazdırır.
Tarayıcı Hedef Listesi	Tarama hedefleri listesini yazdırır.
Tarayıcı Günlüğü	Son 100 E-postaya Tara, FTP'ye Tara ve Klasöre Tara iletimiyle ilgili tarayıcı günlüğünü yazdırır.
Bakım Sayfası	Bakım sayfasını yazdırır.

Not

- Diğer işler yazdırılıyorsa, raporlar Web Image Monitor aracılığıyla yazdırılmaz. Raporları yazdırmadan önce, makinenin yazdırmadığından emin olun.
- Raporlar A4 veya Letter boyutunda kağıda yazdırılacaktır. Raporları yazdırmadan önce bu boyutlardan birine sahip kağıdı kasete yükleyin.

Yönetici Ayarlarının Yapılandırılması

Yönetici ayarlarını yapılandırmak için sayfayı görüntülemek üzere [Yönetici Araçları]'na tıklayın.

Bu sayfa aşağıdaki sekmeleri içerir: [Yönetici], [Ayarları Sıfırla], [Ayarı Yedekle], [Ayarı Geri Yükle], [Tarih/Zaman Ayarla], [Enerji Tasarrufu Modu] ve [PCL6 Modu].

Yönetici Sekmesi

Yönetici Ayarları

Öge	Açıklama
Parolayı Değiştir	Yönetici parolasını yapılandırmak için bunu işaretleyin.
Yeni Parola	Yeni yönetici parolasını girin. 16 adede kadar karakter içerebilir.
Yeni Parolayı Onayla	Aynı parolayı onaylamak için tekrar girin.
E-posta Adresini Değiştir	Yönetici e-posta adresini yapılandırmak için bunu işaretleyin.
Yönetici E-posta Adresi	Yönetici e-posta adresini girin. Makinenin e-posta adresi [SMTP] sayfasında yapılandırılmamışsa, bu adres bu makineden gönderilen bildirim e-postaları ve İnternet Faksları gibi e-postaların gönderen adresi olarak kullanılır. 64 adede kadar karakter içerebilir.

Not

- Yönetici e-posta adresi yalnızca Tip 2 modeliyle yapılandırılabilir.

Ayarları Sıfırla Sekmesi

Ayarları Sıfırla

Öge	Açıklama
Ağ Ayarlarını Sıfırla	[Ağ Ayarları] and [Yönetici Araçları] altında yapılandırılan ayarları geri yüklemek için seçin.
Menü Ayarlarını Sıfırla	Ağ ile ilgili olmayan ayarları varsayılan değerlerine geri yüklemek için seçin.
Tarama Hedefini Sil	Tarama hedeflerini silmek için seçin.

Öge	Açıklama
Kullanılabilir İşlevlerin Ayarlarını Sıfırla	Kullanıcı kısıtlama ayarlarını silmek için seçin.
Adres Defterini Temizle	Faks hedeflerini silmek için seçin.
IPsec Ayarlarını Sıfırla	IPsec ayarlarını silmek için seçin.

Not

- [IPsec Ayarlarını Sıfırla] sadece yönetici parolası belirlendiğinde belirir.

Ayarı Yedekle Sekmesi

Önemli

- Makineyi onarım için gönderirken, önceden yedekleme dosyalarını oluşturmanız önemlidir. Onarım sonrası makinenizin ayarları varsayılanlara dönecektir.

Ayarı Yedekle

Öge	Açıklama
Ağ Ayarlarını Yedekle	[Ağ Ayarları] ve [Yönetici Araçları] altında yapılandırılan ayarları yedekler. Ancak, [Ağ Uygulaması] altındaki [Azami E-posta Boyutu] ayarının burada yedeklenmeyeceğine dikkat edin; bunun yerine [Menü Ayarlarını Yedekle] tarafından yedeklenecektir.
Menü Ayarlarını Yedekle	Ağ ile ilgili olmayan ayarları yedekler.
Tarama Hedefini Yedekle	Tarama hedeflerini bir dosyaya yedekler.
Kullanılabilir İşlevlerin Ayarlarını Yedekle	Kullanıcı kısıtlama ayarlarını bir dosyaya yedekler.
Adres Defterini Yedekle	Faks hedeflerini bir dosyaya yedekler.
IPsec Ayarlarını Yedekle	IPsec ayarlarını bir dosyaya yedekler.

Yapılandırma yedek dosyalarını oluşturmak için aşağıdaki prosedürü izleyin.

1. Yedeklemek istediğiniz veri türü için seçim düğmesini seçin.

2. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
3. [OK]'e tıklayın.
4. Onaylama iletişim kutusunda [Kaydet] ögesine tıklayın.
5. Yedek dosyayı kaydetmek için konuma gidin.
6. Dosya için bir ad belirleyin ve [Kaydet] ögesine tıklayın.

↓ Not

- [IPsec Ayarlarını Yedekle] sadece yönetici parolası belirlendiğinde belirir.

Ayarı Geri Yükle Sekmesi

★ Önemli

- Makine onarımdan geri geldiği zaman, yedek dosyalarından makinenin ayarlarını geri yüklemeniz önemlidir. Onarım sonrası makinenizin ayarları varsayılanlara dönecektir.

Ayarı Geri Yükle

Öge	Açıklama
Geri Yüklenecek Dosya	Geri yüklenecek dosyanın yolunu ve adını girin veya dosyayı seçmek için [Gözet...] ögesine tıklayın.

Yapılandırma yedekleme dosyalarını geri yüklemek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

1. [Gözet...] ögesine tıklayın.
2. Geri yüklenecek yedek dosyasını içeren dizine gidin.
3. Yedek dosyasını seçin ve [Aç] ögesine tıklayın.
4. Gerektiğinde yönetici parolasını girin.
5. [OK]'e tıklayın.

↓ Not

- Ayarlar başarılı bir şekilde geri yüklenmezse, bir hata mesajı belirir. Dosyayı tekrar tamamen geri yüklemeye çalışın.

Tarih/Zaman Ayarla Sekmesi

Tarih Ayarla

Öge	Açıklama
Yıl	Mevcut yılı girin (2000 ila 2099).

Öge	Açıklama
Ay	Mevcut ayı girin (1 ila 12).
Gün	Mevcut günü girin (1 ila 31).
Tarih Formatı	[AA/GG/YYYY], [GG/AA/YYYY] veya [YYYY/AA/GG] arasından tarih formatını seçin.

Zaman Ayarla

Öge	Açıklama
Zaman Formatı	24 veya 12 saatlik zaman formatını seçin.
Zaman (AM/PM)	12 saatlik zaman formatı seçilirse, [AM] veya [PM] seçin.
saat (0-23)	24 saatlik zaman formatı seçildiyse, mevcut saati girin (0-23).
saat (1-12)	12 saatlik zaman formatı seçildiyse, mevcut saati girin (1-12).
dakika (0-59)	Mevcut dakikayı girin (0-59).

Enerji Tasarrufu Modu Sekmesi

Enerji Tasarrufu Modu

Öge	Açıklama
Enerji Tasarrufu Modu 1	Makine yaklaşık 30 saniye için beklemedeyse, makineyi Enerji Tasarrufu Modu 1'e girmek üzere ayarlamak için [Aktif] olarak seçin. Makinenin Enerji Tasarrufu modu 1'den çıkması, kapalı duruma veya Enerji Tasarrufu modu 2'den çıkmasına göre daha kısa sürer; ancak Enerji Tasarrufu modu 1'deki güç tüketimi Enerji Tasarrufu modu 2'dekine göre daha yüksek seviyededir.
Enerji Tasarrufu Modu 2	[Beklm.Süresi (1 dak. - 240 dak.)] için belirlenen süre sonrasında makinenin Enerji Tasarrufu Modu 2'ye girmesini ayarlamak için [Aktif] olarak seçin. Makine, Enerji Tasarrufu Modu 2'de Enerji Tasarrufu Modu 1'e göre çok daha az güç tüketir ancak Enerji Tasarrufu Modu 2'den çıkmak Enerji Tasarrufu Modu 1'den çıkmaya göre daha uzun süre alır.

Not

- Makine bir yazdırma işi aldığı anda, alınan bir faksı yazdırdığında veya [Fotokopi], [Renkli Başlat] veya [S-B Başlat] tuşuna basıldığında, Enerji Tasarrufu modundan çıkar.

PCL6 Modu**PCL6 Modu**

Öge	Açıklama
PCL6 Modu	Bu ayarı Universal Sürücü kullanırken [Universal], normal sürücü kullanırken [SP C250/C252] olarak belirleyin.

9. Makinenin Bakımı

Yazdırma Kartuşunu Değiştirme

★ Önemli

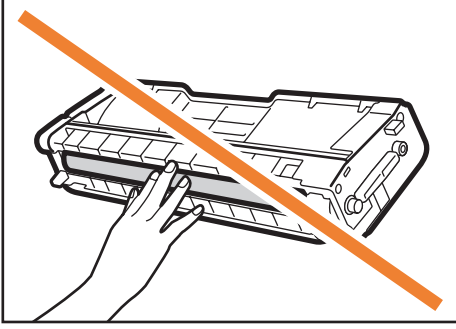
- Yazdırma kartuşunu serin ve karanlık bir yerde saklayın.
- Yazdırılabilen sayılar görüntü hacmine ve yoğunluğuna, bir seferde yazdırılan sayfa sayısına, kağıt türüne ve boyutuna ve sıcaklık ve nem gibi çevre koşullarına bağlıdır. Toner kalitesinde zamanla azalma olur. Yazdırma kartuşunun erken değiştirilmesi gerekli olabilir. Dolayısıyla, her zaman yeni bir yazdırma kartuşunu hazır bulundurmanızı tavsiye ederiz.
- İyi baskı kalitesi için, üretici, üreticiden alınacak orijinal tonerin kullanılmasını tavsiye etmektedir.
- Üretici, ofis ürünlerinizle, üreticiden alınan orijinal parçaların dışındaki parçaların kullanılmasından doğabilecek hiçbir zarar veya masraftan sorumlu tutulamaz.
- "Değişim Gerekli: Toner Kartuşu (XX)" mesajı gösterilirken yazdırmaya çalışırsanız, "Yazdırmaya devam et?" şeklinde başka bir mesaj görünebilir. Böyle bir durumda [Evet] seçeneğine basarak birkaç sayfa yazdırabilirsiniz, ancak baskı kalitesi daha düşük olabilir. Toneri en yakın zamanda değiştirin. "Yazdırmaya devam et?" mesajı görünmezse, toneri hemen değiştirin.

Ekran mesajları

- Ekranda aşağıdaki mesajlardan biri görüldüğünde belirtilen yazıcı kartuşunu değiştirin:
"Değişim Gerekli: Toner Kartuşu" (XX)
("XX" toner rengini belirtir)
- Ekranda aşağıdaki mesajlardan biri görüldüğünde belirtilen yazıcı kartuşunu hazırlayın:
"Yakında Değişim Gerekli: Toner Kartuşu" (XX)
("XX" toner rengini belirtir)

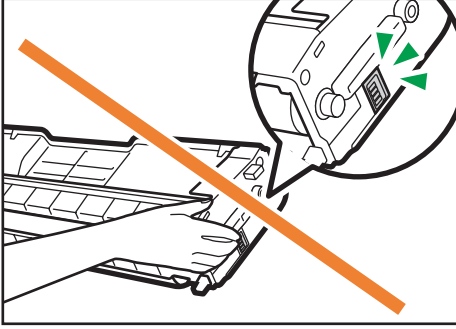
★ Önemli

- Ataçlar, zımbalar veya diğer küçük nesnelerin makinenin içine düşmesine izin vermeyin.
- Yazdırma kartuşunu üzerinde kapağı olmadan uzun süre doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
- Yazdırma kartuşunun foto iletken ünitesine dokunmayın.



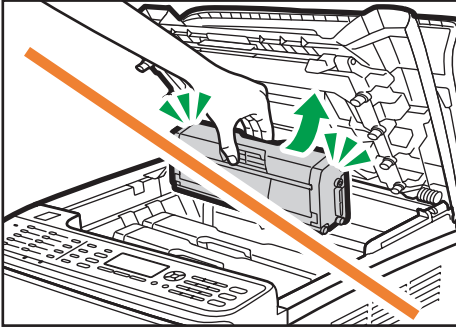
DAC045

- Aşağıda gösterildiği gibi, yazdırma kartuşunun kenarındaki ID çipine dokunmayın.



DAC046

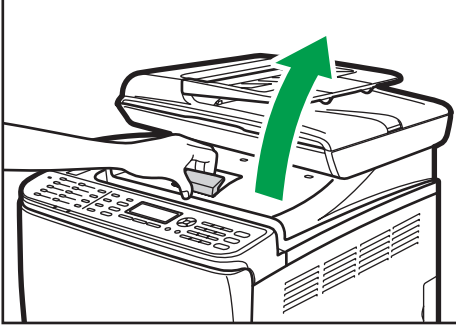
- Yazıcı kartuşlarını çıkarırken, üst kapağın altındaki lazer tarama ünitesine dokunmamaya dikkat edin (aşağıdaki resimde okla gösterilen konum).



DAC044

- Cyan, macenta veya sarı toner biterse, sadece siyah toneri kullanarak siyah beyaz yazdırabilirsiniz. Makinenin sürücüsünü kullanarak renk modu ayarını Siyah Beyaz olarak değiştirin.
- Siyah toner biterse, siyah yazıcı kartuşu değiştirilene kadar siyah beyaz veya renkli olarak yazdıramazsınız.

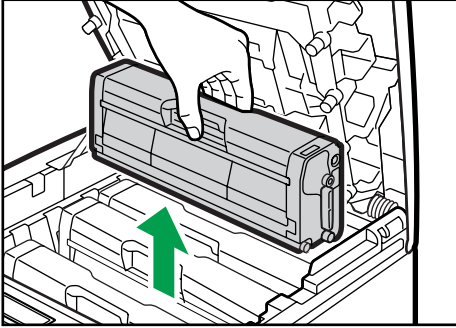
1. Üst kapaktaki kolu yukarı çekin ve ardından üst kapağı dikkatlice kaldırın.



DAC083

2. Yazıcı kartuşunu dikey şekilde ortasından tutarak dışarıya doğru dikkatlice çekin.

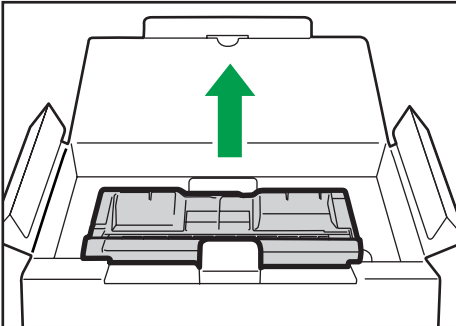
Yazıcı kartuşları arkadan başlayarak cyan (C), macenta (M), sarı (Y) ve siyah (K) sırasına göre takılır.



DAC040

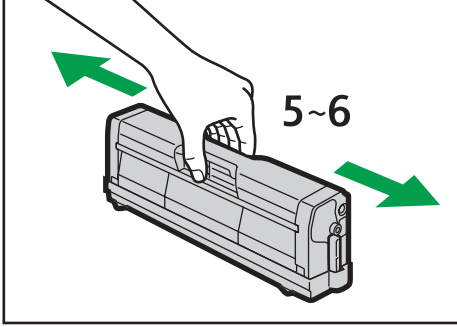
- Çıkarılan yazdırma kartuşunu sallamayın. Sallamak kalan tonerin sızıntı yapmasına neden olabilir.
- Çalışma alanınızı kirliletmek için eski yazdırma kartuşunu kağıt veya benzeri bir materyal üzerine koyun.
- Toner rengi her bir yazdırma kartuşunun üzerindeki etiketle gösterilir.

3. Yeni yazdırma kartuşunu kutusundan çıkardıktan sonra plastik poşetinden çıkarın.



DAC036

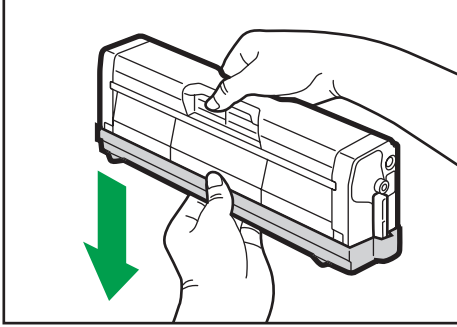
4. Kartuşu tutun ve beş veya altı kez sağa sola sallayın.



DAC039

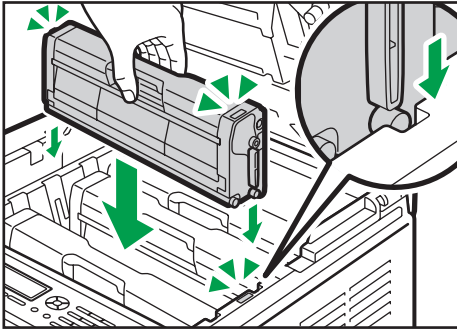
Tonerin kutusu içinde eşit şekilde dağılması yazdırma kalitesini artırır.

5. Koruyucu kapağı yazıcı kartuşundan çıkarın.



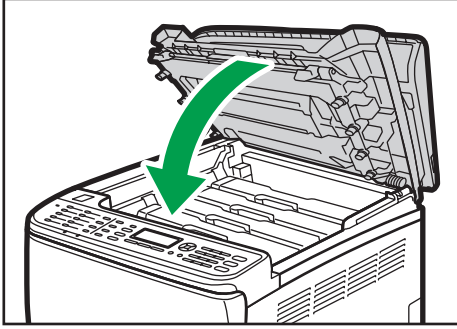
DAC037

6. Toner rengini ve karşılık gelen konumu kontrol edin ve ardından yazıcı kartuşunu dikey yönde dikkatlice takın.



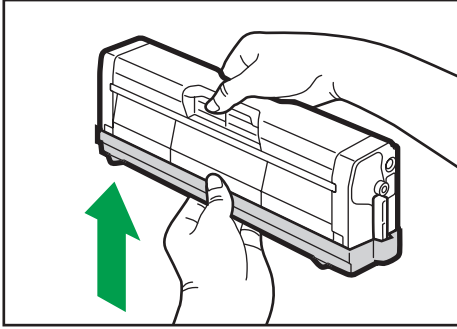
DAC043

7. İki elinizi kullanarak üst kapağın ortasından tutun ve kapağı dikkatlice kapatın. Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.



DAC064

8. Adım 5'te çıkarttığınız koruyucu kapağı eski yazdırma kartuşu üzerine takın. Ardından eski yazdırma kartuşunu bir torbaya koyun ve ardından kutu içerisine koyun.



DAC038

Not

- Geri dönüşüm ve çevresel nedenler için eski yazdırma kartuşunu koruyucu tabakayla kapladığınızdan emin olun.
- Kullanılmış yazdırma kartuşlarının işlenmek üzere toplandığı yazdırma kartuşu geri dönüşüm programına uyun. Ayrıntılar için satış veya servis temsilcinizle irtibat kurun.

Atık Toner Şişesini Değiştirme

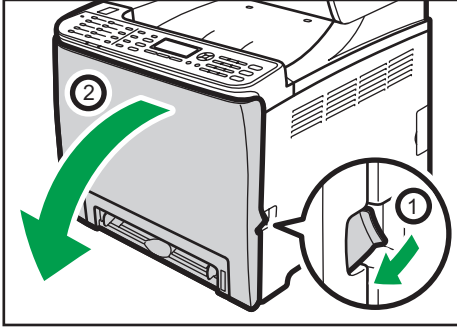
Ekran mesajları

- Ekranda aşağıdaki mesaj görüldüğünde atık toner şişesini değiştirin:
"Değiştir: Atık Toner Şişesi"
- Ekranda aşağıdaki mesaj görüldüğünde bir atık toner şişesi hazırlayın:
"Atık Toner Şişesi Dolmak Üzere"

★ Önemli

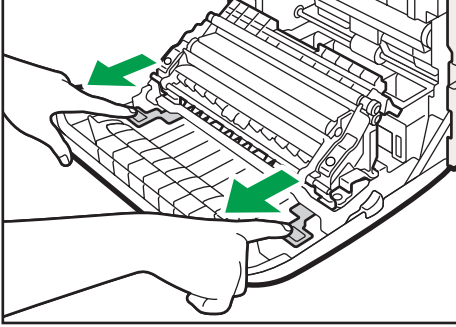
- Atık toner şişeleri yeniden kullanılamaz.
- Kolay değişim için fazladan atık toner şişesi satın alıp saklamanız önerilir.
- Atık toner şişesini çıkarırken eğmediğinizden emin olun.
- Transfer ünitesinin takılı olduğundan emin olun. Transfer ünitesi takılı değilse gücü açmadan önce takın.
- Kullanılmış atık toner şişelerinin işlenmek üzere toplandığı atık toner şişesi geri dönüşüm programına uyun. Ayrıntılar için satış veya servis temsilcinizle irtibat kurun.
- Atık toner şişesini makineden çıkarmadan önce tonerin çalıştığınız alanı kirletmemesi için toneri koyacağınız yerin üzerine kağıt veya benzer bir malzeme koyun.

1. Ön kapak açma kolunu çekin ve ardından ön kapağı dikkatlice indirin.



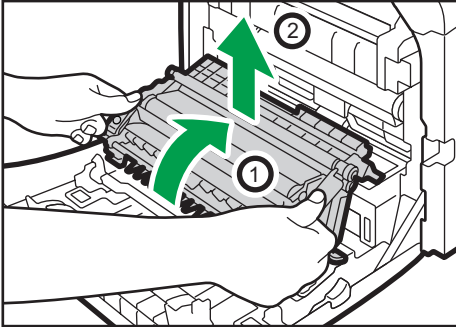
DAC061

2. Ön kapağın her iki kolunu ileri kaydırın.



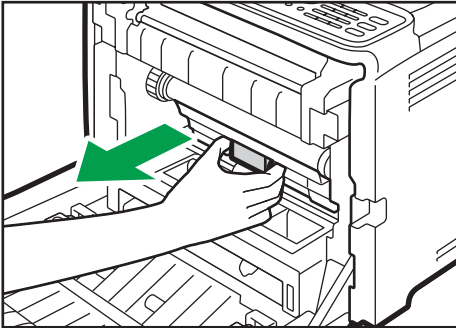
DAC089

3. Transfer ünitesinin her iki ucundaki tırnakları tutarken, geriye doğru eğip yukarı kaldırın.



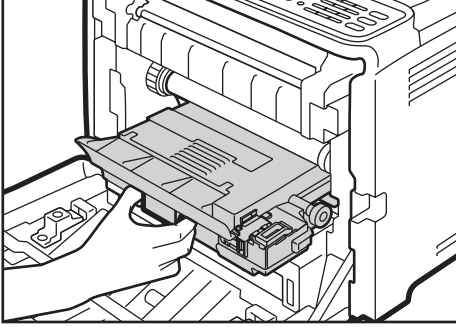
DAC088

4. Atık toner şişesinin ortasındaki koldan tutarak, eğmeden dikkatlice bir miktar dışarı çekin.

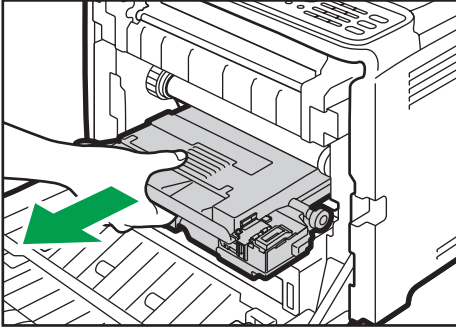


DAC076

5. Atık toner şişesini yarısına kadar dışarı çekin, şişesi sıkıca kavrayın ve ardından düz bir şekilde dışarı çekin.

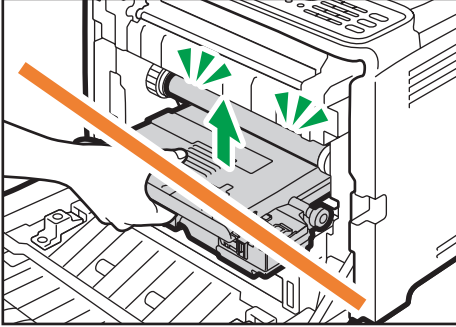


DAC077



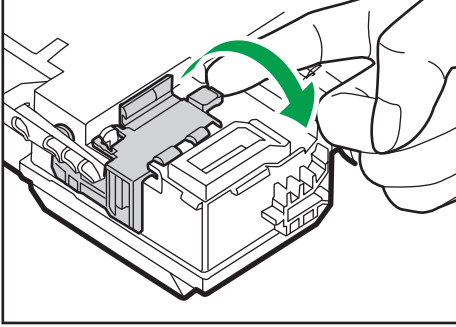
DAC078

Atık toner şişesinin ara transfer ünitesiyle (aşağıdaki resimde okla gösterilen konum) temas etmesini önlemek için, şişeyi dışarı çekerken kaldırmayın.

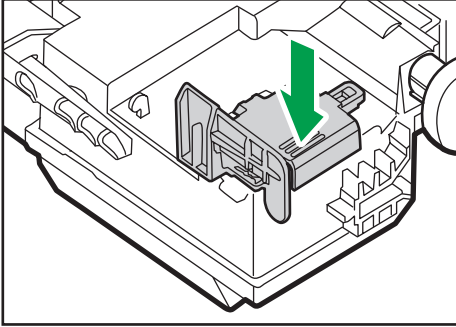


DAC081

6. Şişe kapağını kapatın.



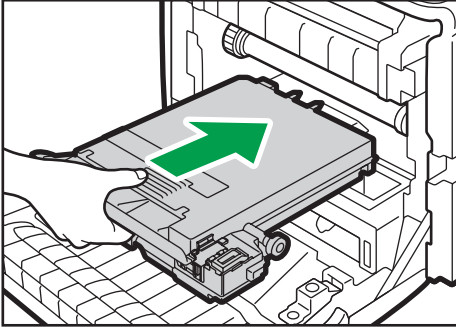
DAC083



DAC082

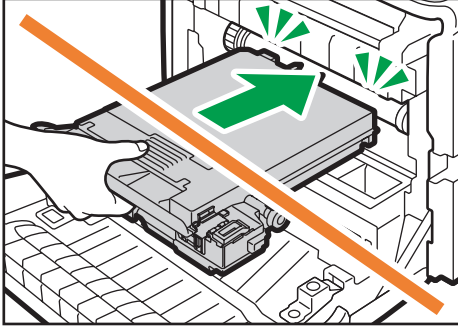
7. Yeni atık toner şişesini ortasından tutarak makinenin gövdesine yarisına kadar dikkatlice sokun.

Şişe kapağını açık bırakın.



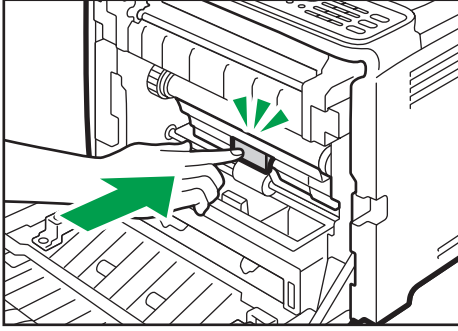
DAC079

Atık toner şişesinin ara transfer ünitesiyle (aşağıdaki resimde okla gösterilen konum) temas etmesini önlemek için, şişeyi sokarken kaldırmayın.

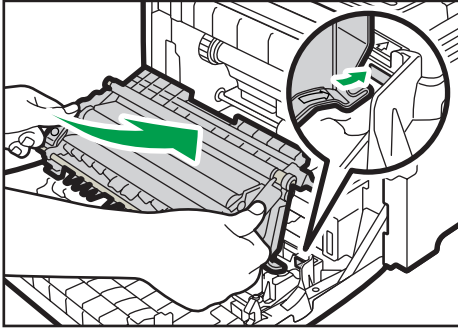


8. Atık toner şişesini yerine oturuna kadar içeri itin.

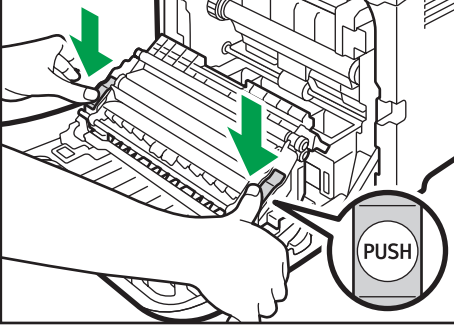
Ortadaki kola bastırırken şişeyi tamamen içeri itin.



9. Transfer ünitesini ön kapağa yerleştirin. Transfer ünitesini kılavuz raylardan makineye kaydırın.

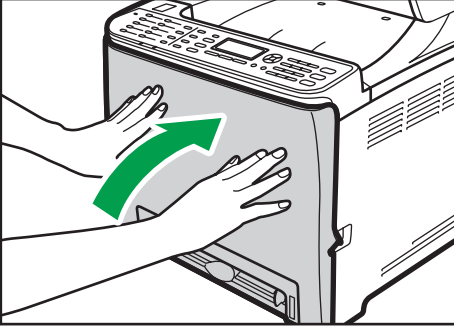


10. Durduğunda, yerine oturana kadar PUSH işaretine basın.



DAC087

11. Ön kapağı, iki elinizi kullanarak kapanana kadar yukarı doğru itin.



DAC062

Not

- Ön kapağı kapatırken kapağın üst bölgesini sıkıca itin.

Bileşen Değişirme

Ara Transfer Ünitesini Değişirme

★ Önemli

- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.

Kontrol panelindeki Uyarı göstergesi yanar ve ekranda "Değişim Gerekli: Ara Transfer Ünitesi" mesajı görünürse, satış veya servis temsilcinizle iletişim kurun.

Fırınlama Ünitesini ve Transfer Rulosunu Değişirme

★ Önemli

- Bu işlev yalnızca Tip 2 model için kullanılabilir.

Kontrol panelindeki Uyarı göstergesi yanar ve ekranda "Değişim Gerekli: Transfer Rulosu" veya "Değişim Gerekli: Fırınlam.Ünt." mesajı görünürse, satış veya servis temsilcinizle iletişim kurun.

Temizleme Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

Yazdırma kalitesinin yüksek seviyede olmasını sağlamak için makineyi periyodik olarak temizleyin.

Dış kısmı yumuşak ve kuru bir bezle silin. Yeterli olmazsa, suyu iyice sıkılmış yumuşak ve nemli bir bezle silin. Lekeyi veya kiri hala temizleyemediyse, nötr bir deterjan kullanarak temizlemek istediğiniz yeri suyu iyice sıkılmış nemli bir bezle silin ve daha sonra kuru bir bezle silip kurumaya bırakın.

★ Önemli

- Deformasyon, renkte bozulma veya çatlama olmasını önlemek için makinede benzin veya tiner ya da sprey böcek ilacı gibi uçucu kimyasal maddeler kullanmayın.
- Makinenin içinde toz veya kir olması durumunda temiz ve kuru bir bezle silin.
- Yılda en az bir kez fişi prizden çekin. Fişi yeniden prize takmadan önce fişin üzerindeki toz ve kiri temizleyin. Biriken toz ve kir, yangına neden olabilir.
- Ataçlar, zimbalar veya diğer küçük nesnelerin makinenin içine düşmesine izin vermeyin.

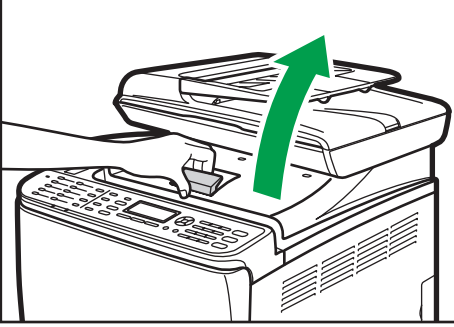
Toner Yoğunluk Sensörünü Temizleme

Kontrol panelinde aşağıdaki mesaj görüldüğünde toner yoğunluk sensörünü temizleyin.

"Yoğunluk Sensörü Temizleme Gerekli"

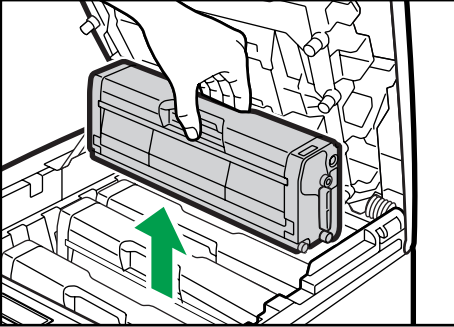
1. Üst kapaktaki kolu yukarı çekin ve ardından üst kapağı dikkatlice kaldırın.

ADF'nin kapalı olduğundan emin olun.



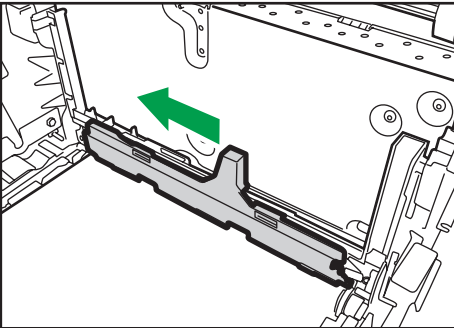
DAC063

2. En arkadaki yazdırma kartuşunu çıkarın.



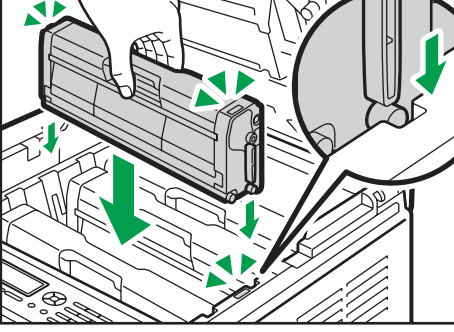
DAC040

3. Toner yoğunluk sensörü kolunu bir kez sola kaydırın.



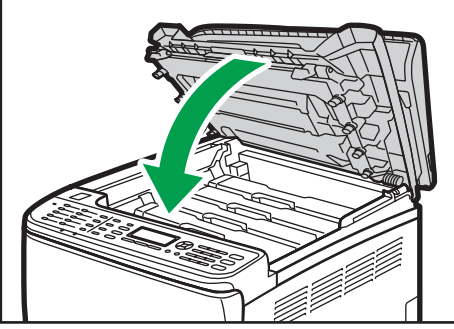
DAC093

4. Adım 2'de çıkarılan yazdırma kartuşunu dikey yönde dikkatlice takın.



DAC043

5. İki elinizi kullanarak üst kapağın ortasından tutun ve kapağı dikkatlice kapatın. Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.



DAC064

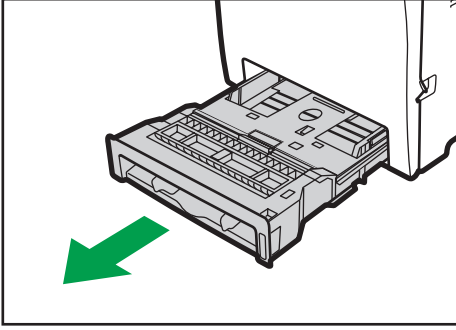
Sürtünme Tamponunu ve Kağıt Besleme Rulosunu Temizleme

Sürtünme tamponu veya kağıt besleme rulosu kirliyse, çoklu besleme veya sıkışma oluşabilir. Bu durumda, sürtünme tamponunu ve kağıt besleme rulosunu aşağıdaki gibi temizleyin:

★ Önemli

- Tiner veya benzin gibi kimyasal temizlik sıvıları veya organik çözücüler kullanmayın.

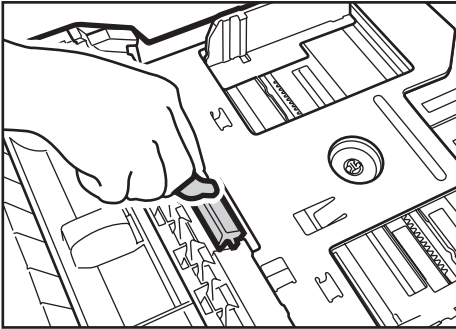
1. Gücü kapatın.
2. Güç kablosunu prizden çıkarın. Makinenin tüm kablolarını çıkartın.
3. İki elinizi de kullanarak Kaset 1'i dikkatle dışarı çekin.



DAC070

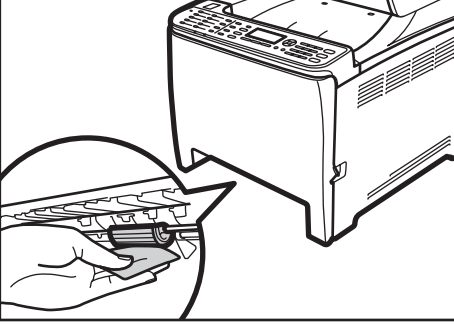
Kaseti düz bir yüzeye yerleştirin. Kasette kağıt bulunuyorsa, bunları alın.

4. Sürtünme tamponunu nemli bir bezle silin.



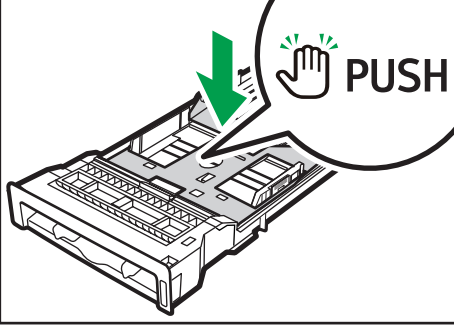
DAC057

5. Rulonun lastik kısmını yumuşak ve nemli bir bezle silin. Ardından, nemi gidermek için kuru bir bezle silin.



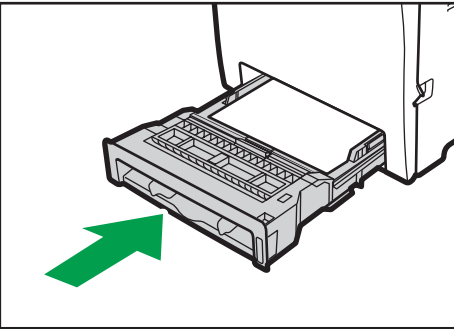
DAC068

6. Metal plakayı klik sesi gelene kadar bastırın.



DAC050

7. Aldığınız kağıtları kasete geri koyun ve ardından yerine oturana kadar kaseti dikkatle makinenin içine itin.



DAC069

8. Elektrik kablosu fişini güvenli bir şekilde prize takın. Çıkartılmış olan tüm kabloları bağlayın.
9. Gücü açın.

Not

- Sürtünme tamponunu temizledikten sonra kağıt sıkışması veya birden çok kağıt beslemesi meydana gelirse, satış veya servis temsilcinizle irtibat kurun.
- İsteğe bağlı Kaset 2 takılıysa, Kaset 1 için yaptığınız şekilde sürtünme tamponunu ve kağıt besleme rulosunu temizleyin.

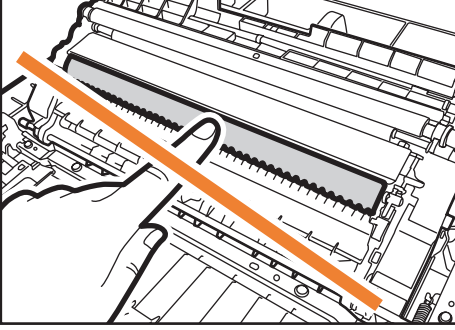
Hizalama Rulosunu ve Kağıt Kasetini Temizleme

Standart olmayan kağıda yazdırırsanız hizalama rulosu ve kağıt kaseti, kağıt tozuyla kirlenebilir.

Baskıların üzerinde beyaz noktalar görünüyorsa hizalama rulosunu temizleyin.

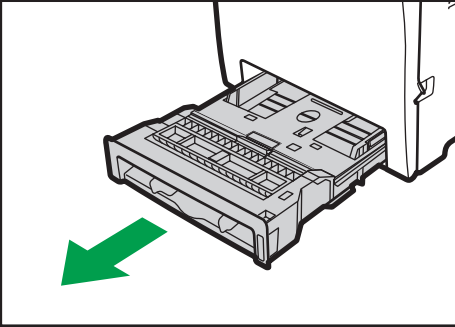
★ Önemli

- Tiner veya benzin gibi kimyasal temizlik sıvıları veya organik çözücüler kullanmayın.
- Transfer rulosuna dokunmayın (aşağıda gösterildiği gibi).



DAC091

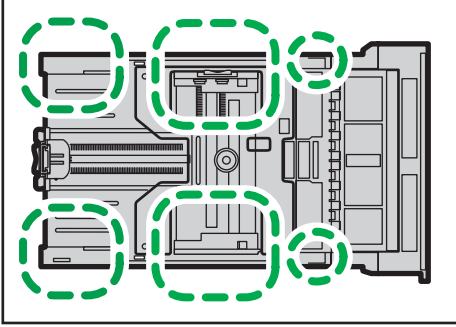
1. Gücü kapatın.
2. Güç kablosunu prizden çıkarın. Makinenin tüm kablolarını çıkartın.
3. İki elinizi de kullanarak Kaset 1'i dikkatle dışarı çekin.



DAC070

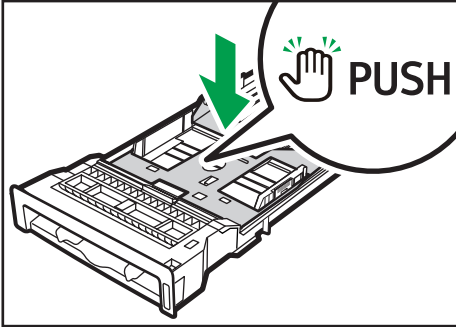
Kaseti düz bir yüzeye yerleştirin. Kasette kağıt bulunuyorsa, bunları alın.

4. Kağıt kasetinin içini bir bezle silin.



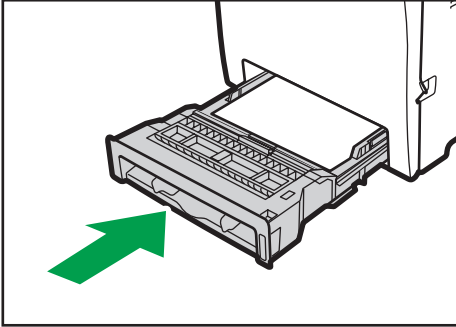
DAC060

5. Metal plakayı klik sesi gelene kadar bastırın.



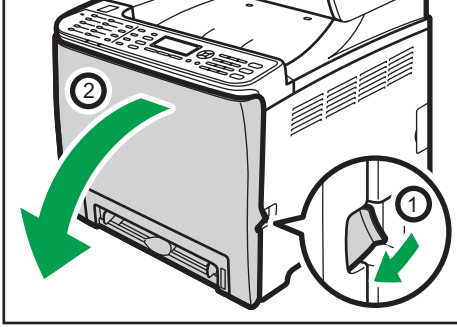
DAC050

6. Aldığınız kağıtları kasete geri koyun ve ardından yerine oturana kadar kaseti dikkatle makinenin içine itin.



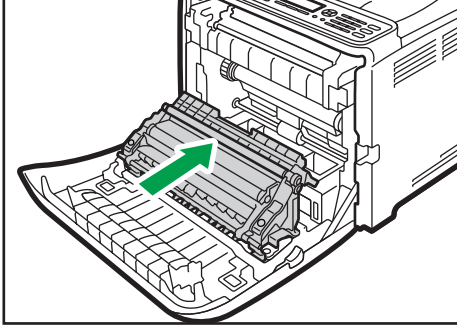
DAC069

7. Ön kapak açma kolunu çekin ve ardından ön kapağı dikkatlice indirin.



DAC081

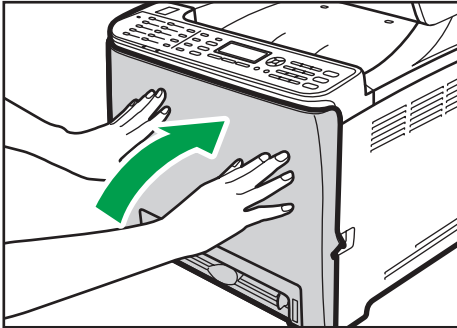
Hizalama rulosunu aşağıdaki resimde okla gösterilen konumda ayarladığınızdan emin olun.



DAC085

Bir kağıt sıkışması giderildikten sonra baskılar lekelenirse hizalama rulosunu temizleyin.

8. Hizalama rulosunu çevirirken yumuşak bir nemli bez kullanarak temizleyin.
9. Ön kapağı, iki elinizi kullanarak kapanana kadar yukarı doğru itin.



DAC082

10. Güç kablosunu sıkıca takın. Çıkartılmış olan tüm kabloları bağlayın.
11. Gücü açın.

Not

- Ön kapağı kapatırken kapağın üst bölgesini sıkıca itin.

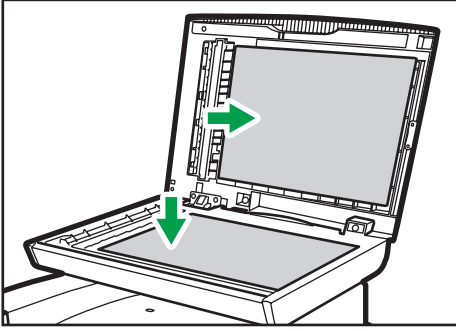
Şaryo Camını ve ADF'yi Temizleme

Şaryo Camını Temizleme

1. ADF'yi kaldırın.

Bunu yaparken giriş kasetini tutmamaya dikkat edin; aksi takdirde kaset zarar görebilir.

2. Oklarla belirtilen kısımları yumuşak ve nemli bir bezle sildikten sonra kalan nemi almak için aynı kısımları kuru bir bezle silin.



DAC004

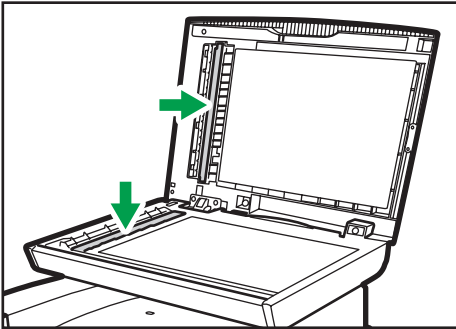
ADF'yi Temizleme

Aşağıdaki prosedür, ADF'nin nasıl temizleneceğini açıklamaktadır.

1. ADF'yi kaldırın.

ADF'yi kaldırırken giriş kasetini tutmamaya dikkat edin; aksi takdirde kaset zarar görebilir.

2. Oklarla belirtilen kısımları yumuşak ve nemli bir bezle sildikten sonra kalan nemi almak için aynı kısımları kuru bir bezle silin.



DAC005

10. Sorun Giderme

Kağıt Sıkışıklıklarını Giderme

Kağıt sıkışıklığı olursa, kontrol panelinde aşağıdaki mesajlardan biri görünür:

★ Önemli

- Uyarı göstergesi sürekli olarak yanar veya yanıp sönerse, fotokopi moduna geçin ve gösterilen mesajı kontrol edin.

Mesaj	Referans başlığı
Dahili Sıkışma	Bkz. S.300 "Fırınlama ünitesi içindeki kağıt sıkışmaları".
Sıkışma: Stndrt.Tps.	
Sıkışma: Kağıt Kaseti	Bkz. S.302 "Kaset içindeki kağıt sıkışmaları".
Sıkışma: Kaset 1	
Sıkışma: Kaset 2	
Skşm.: Dbks.Ünts. Kağıdı Çıkarın	Bkz. S.304 "Transfer ünitesinin içindeki kağıt sıkışmaları".
ADF Orij.Sıkışması ADF Kapağını açın ve Kağıdı çıkarın.	Bkz. S.305 "Tarama Sıkışmalarını Giderme".

Mesajla belirtilen bölüme bakın ve sıkışan kağıdı uygun şekilde çıkarın.

10

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

⚠ DİKKAT

- Makinenin iç kısmı çok sıcak oluyor. "△" etiketli parçalara dokunmayın (sıcak yüzeyi belirtir).
- Bu makinenin bazı dahili bileşenleri oldukça ısınabilir. Bu nedenle, sıkışan kağıtları çıkartırken dikkatli olun. Aksi takdirde yanıklar meydana gelebilir.

★ Önemli

- Sıkışmış olan kağıt tonerle kaplı olabilir. Toner ellerinize veya giysilerinize bulaştırmamaya dikkat edin.
- Kağıt sıkışmasının giderilmesinden hemen sonra yapılan baskılarda toner için yapılan eritme yeterli olmayabilir ve yayılma olabilir. Herhangi bir toner yayılması kalmayana kadar yazdırma testleri yapın.
- Yırtılmaya neden olabileceğinden sıkışmış kağıdı çekerek çıkarmayın. Makinenin içinde kalan yırtılmış parçalar yeniden sıkışma olmasına neden olarak makineye zarar verebilir.
- Kağıt sıkışması sayfaların kaybolmasına neden olabilir. Yazdırdıklarınızda eksik sayfa olup olmadığını kontrol edip yazdırılmayan sayfaları yeniden yazdırın.

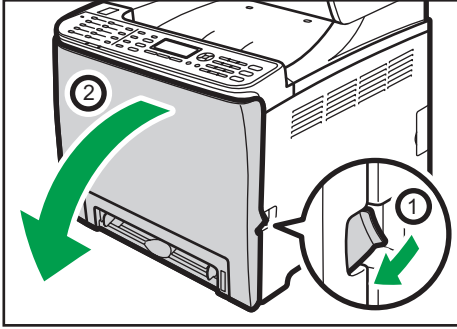
Fırınlama ünitesi içindeki kağıt sıkışmaları

Fırınlama ünitesi içinde kağıt sıkışırsa, gidermek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

★ Önemli

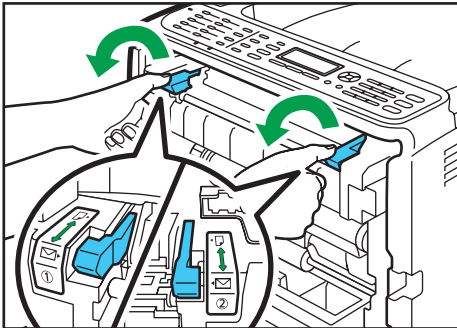
- Kılavuzun etrafındaki sıcaklık çok yüksek olduğundan sıkışmış olan kağıt olup olmadığını kontrol etmek için soğumasını bekleyin.

1. Ön kapak açma kolunu çekin ve ardından ön kapağı dikkatlice indirin.



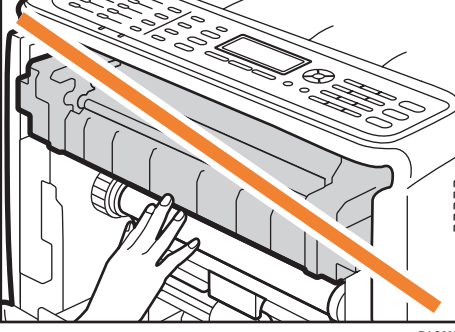
DAC061

2. Fırınlama ünitesi kolunu indirin ve sıkışan kağıdı dikkatlice dışarı çekin.



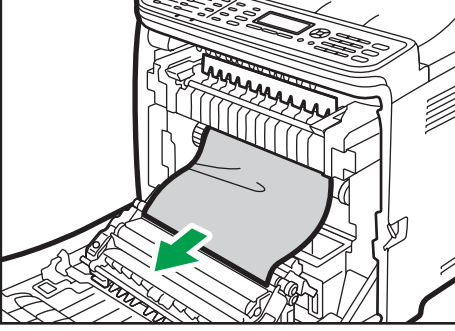
DAC340

Fırınlama ünitesine dokunmayın.



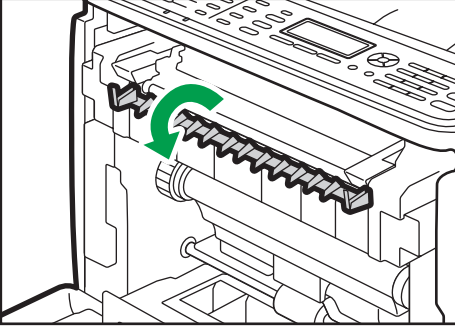
DAC605

Kağıdı çıkarmak için aşağı doğru çekin. Yukarı doğru çekmeyin.



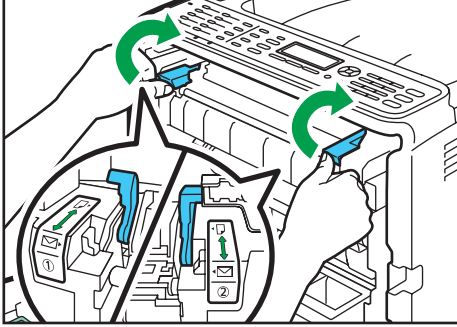
DAC074

Sıkışan kağıdı bulamazsanız, kılavuzu aşağı çekerek kontrol edin.



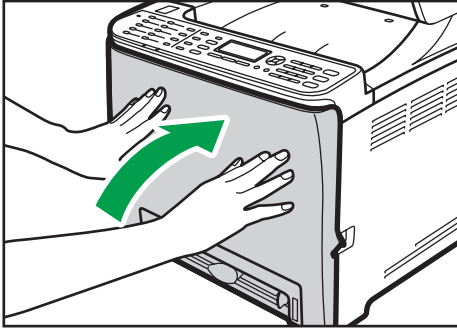
DAC073

3. Fırınlama ünitesi kollarını yukarı çekin.



DAC071

4. Ön kapağı, iki elinizi kullanarak kapanana kadar yukarı doğru itin.



DAC062

Not

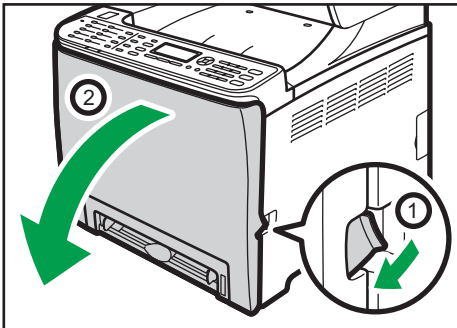
- Ön kapağı kapatırken kapağın üst bölgesini sıkıca itin. Kapağı kapattıktan sonra hatanın ortadan kalktığından emin olun.

10

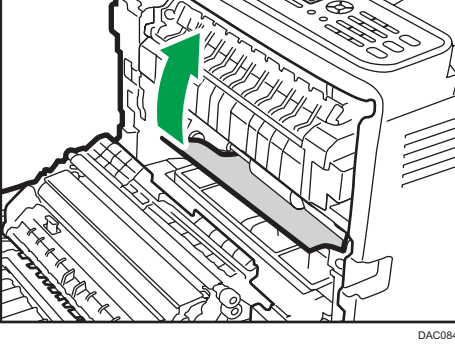
Kaset içindeki kağıt sıkışmaları

Kaset 1 veya 2'de kağıt sıkışrsa, gidermek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

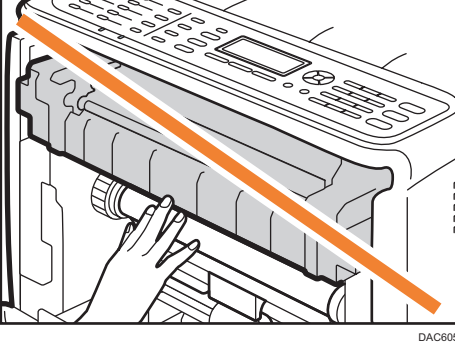
1. Ön kapak açma kolunu çekin ve ardından ön kapağı dikkatlice indirin.



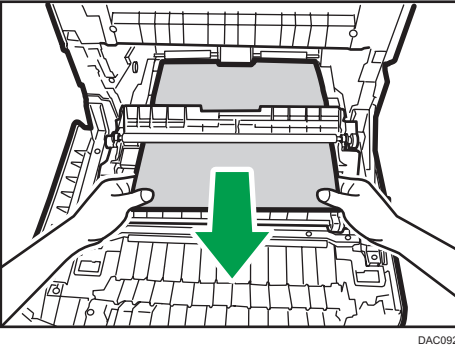
DAC061

2. Sıkışmış olan kağıdı dikkatli bir şekilde çekerek çıkarın.

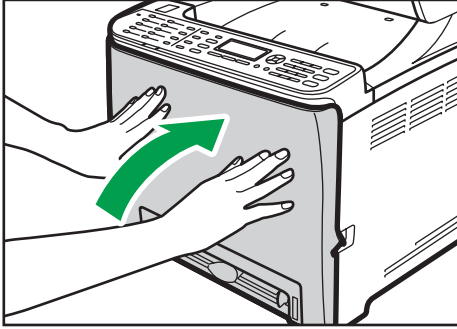
Fırınlama ünitesine dokunmayın.



Transfer ünitesinin içinde kağıt sıkıştıysa, kağıdın iki yanından tutarak kağıdı ileri ve dışarı doğru dikkatlice çekin.



3. Ön kapağı, iki elinizi kullanarak kapanana kadar yukarı doğru itin.



DAC062

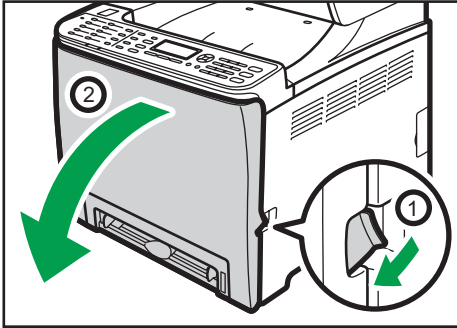
↓ Not

- Kağıt kasetini (Kaset 1) çekmeyin.
- Kaset 2'de kağıt sıkışmasına karşın bulmak zorsa, Kaset 2'yi dışarı çekerek çıkarın. Kağıdı çıkardıktan sonra, Kaset 2'yi makinenin içine dikkatlice geri itin.
- Ön kapağı kapatırken kapağın üst bölgesini sıkıca itin. Kapağı kapattıktan sonra hatanın ortadan kalktığından emin olun.

Transfer ünitesinin içindeki kağıt sıkışmaları

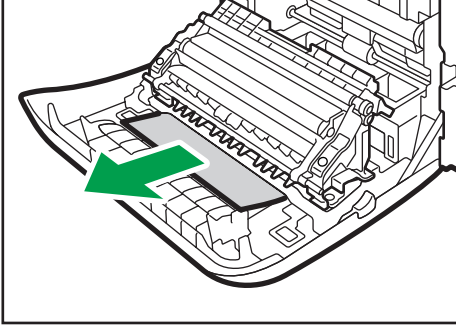
Transfer ünitesinin içinde kağıt sıkışırsa, gidermek için aşağıdaki prosedürü izleyin.

1. Ön kapak açma kolunu çekin ve ardından ön kapağı dikkatlice indirin.



DAC061

2. Transfer ünitesinin altında sıkışan kağıtları dikkatlice çıkarın.



DAC090

Sıkışan kağıtları bulamazsanız, makinenin içine bakın.

3. Ön kapağı, iki elinizi kullanarak kapanana kadar yukarı doğru itin.



DAC062

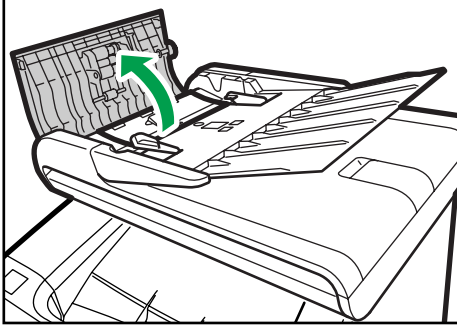
Not

- Ön kapağı kapatırken kapağın üst bölgesini sıkıca itin. Kapağı kapattıktan sonra hatanın ortadan kalktığından emin olun.

Tarama Sıkışmalarını Giderme

ADF'de kağıt sıkışırsa, sıkışan kağıdı çıkarmak için aşağıdaki prosedürü izleyin.

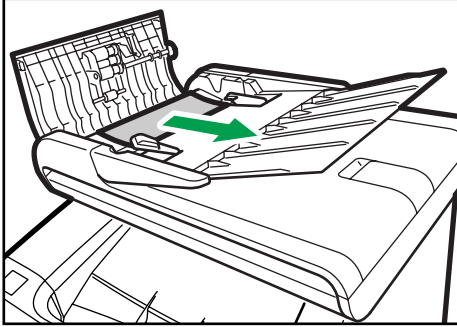
1. ADF kapağını açın.



DAC011

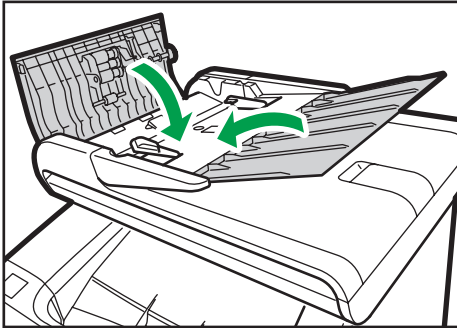
2. Sıkışmayı gidermek için sıkışmış olan kağıdı yavaşça çekin.

Yırtılabileceğinden orijinali çok sert bir şekilde çekmemeye dikkat edin.



DAC013

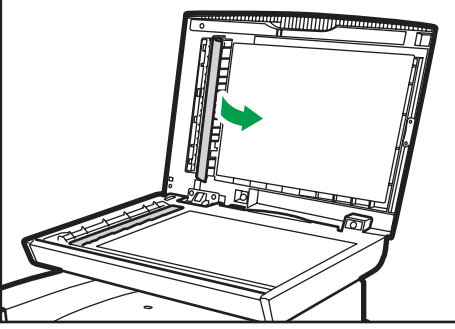
3. ADF kapağını ve ADF giriş kasetinin kapağını kapatın.



DAC012

4. ADF'yi kaldırın; ADF'de orijinal varsa sıkışmış olan kağıdı yavaşça çekerek çıkarın.

ADF'yi kaldırırken giriş kasetini tutmamaya dikkat edin. Bunu yapmak kasete zarar verebilir.



DAC002

5. ADF'yi kapatın.

Genel Sorunlar

Bu bölümde makinenin kullanımı sırasında ortaya çıkabilecek genel sorunların çözümleri açıklanmaktadır.

Sorun	Olası neden	Çözümü
Makine açılmıyor.	Güç kablosu doğru şekilde bağlanmamıştır.	- Fişin prize sağlam bir şekilde takılı olduğundan emin olun. - Duvardaki fişte arıza olup olmadığını kontrol etmek için farklı bir cihazın prizini takın.
Uyarı göstergesi kesintisiz yanıyor veya yanıp sönüyor.	Bir hata oluştu.	Fotokopi moduna geçin, gösterilen mesajı kontrol edin ve sorunu uygun şekilde giderin.
Makinenin ekranında bir hata mesajı görünüyor.	Bir hata oluştu.	Bkz. S.339 "Ekrandaki Durum ve Hata Mesajları".
Sayfalar yazdırılmıyor.	Makine ısıyor veya veri alıyordur.	Ekran "Yazdırılıyor..." mesajı belirene kadar bekleyin. Ekran "İşlem yapılıyor..." mesajı görüntüleniyorsa, makine veri almaktadır.
Sayfalar yazdırılmıyor.	Arayüz kablosu doğru bir şekilde bağlanmamıştır.	- Kabloyu yeniden takın. - Arayüz kablosunun doğru türde olduğunu kontrol edin.
Tuhaf bir ses geliyor.	- Sarf malzemeleri veya seçenekler düzgün bir şekilde takılmamıştır. [Sistem Ayarları] menüsündeki [Oto.Temizleme] seçeneği [Açık] olarak ayarlandığında, makine iç kısmın düzenli temizliğini gerçekleştirir.	Sarf malzemelerinin veya seçeneklerin doğru şekilde takıldığından emin olun. Ses, arızaya işaret etmemektedir. Temizlik tamamlanana kadar bekleyin.

Sorun	Olası neden	Çözümü
Makine tarafından üretilen seslerin seviyesi çok yüksek.	Ses seviyesi yüksek olarak ayarlanmıştır.	Uyarı, çalma, hoparlör ve alarm seslerinin ses seviyesini ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. S.211 "Sistem Ayarları".
Makine tarafından üretilen seslerin seviyesi çok düşük.	Ses seviyesi sessize alınmış veya düşük seviyeye ayarlanmıştır.	Uyarı, çalma, hoparlör ve alarm seslerinin ses seviyesini ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. S.211 "Sistem Ayarları".

Not

- Bu sorunlar devam ederse, gücü kapatın, güç kablosunu çıkarın ve satış veya servis temsilcinize danışın.

Kağıt Besleme Sorunları

Makine çalışıyorsa ancak kağıt besleme yapılmıyorsa ve sık sık kağıt sıkışması oluyorsa makinenin ve kağıdın durumunu kontrol edin.

Sorun	Çözümü
Kağıt besleme sorunsuz bir şekilde yapılamıyor.	• Desteklenen kağıt türlerini kullanın. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". • Kağıdı, kağıt kılavuzlarını doğru şekilde ayarlayarak, düzgün şekilde yerleştirin. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme". • Kağıt kıvrılmışsa kağıdı düzeltin. • Kağıdı tepside alıp iyice havalandırın. Daha sonra kağıdın üst ve alt kısmını tersine çevirip tepsiye geri koyun.
Sık sık kağıt sıkışması meydana geliyor.	• Kağıt ve kağıt kılavuzları arasında boşluk varsa kağıt kılavuzlarını boşluk kalmayacak şekilde ayarlayın. • Çok miktarda toner tüketeceğinden, büyük sabit geniş alanları olan resimleri yazdırırken kağıdın her iki yüzüne de yazdırmaktan kaçının. • Desteklenen kağıt türlerini kullanın. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". • Kağıdı yüklerken en fazla kağıt kılavuzu üzerindeki üst limit işaretlerine kadar yükleyin. • Sürtünme tamponlarının, kağıt besleme rulolarının veya hizalama rulolarının temiz olduğundan emin olun. Bkz. S.292 "Sürtünme Tamponunu ve Kağıt Besleme Rulosunu Temizleme".

Sorun	Çözümü
Bir defada birden çok sayfa beslemesi yapılıyor.	- Kağıtları yüklemekten önce iyice havalandırın. Kağıt kenarlarının aynı hizada olmasını sağlamak için kağıt istifini masa gibi düz bir yüzey üzerinde vurarak düzeltin. - Kağıt kılavuzlarının konumu doğru olmalıdır. - Desteklenen kağıt türlerini kullanın. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". - Kağıdı yüklerken en fazla kağıt kılavuzu üzerindeki üst limit işaretlerine kadar yükleyin. - Sürtünme tamponlarının, kağıt besleme rulolarının veya hizalama rulolarının temiz olduğundan emin olun. Bkz. S.292 "Sürtünme Tamponunu ve Kağıt Besleme Rulosunu Temizleme" ve S.295 "Hizalama Rulosunu ve Kağıt Kasetini Temizleme". - Tepside kağıt varken kağıt eklenmediğinden emin olun. Kağıtları yalnızca tepside kağıt kalmadığında ekleyin.
Önceden yazdırılan kağıtlar kırışmış.	- Kullanılmakta olan kağıt nemli olabilir. Doğru koşullarda saklanmış kağıt kullanın. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". - Kağıt çok incedir. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". - Kağıt ve kağıt kılavuzları arasında boşluk varsa kağıt kılavuzlarını boşluk kalmayacak şekilde ayarlayın. - Hem sol hem de sağ fırınlama ünitesi kollarının düz kağıt işareti kadar yükseltildiğinden emin olun.
Önceden yazdırılan kağıtlar kıvrılmış.	- Kağıdı kağıt kasetine baş aşağı şekilde yükleyin. - Kağıt kıvrılması aşırıysa, çıktıları çıkış tepsisinden daha sık alın. - Kullanılmakta olan kağıt nemli olabilir. Doğru koşullarda saklanmış kağıt kullanın. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". [Sistem Ayarları] altındaki [Nem Önleyici Seviyesi] menüsünde [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçin. [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçerseniz, ilk yazdırma sonraki yazdırmalardan uzun sürer.

Sorun	Çözümü
Görüntüler doğru pozisyonda yazdırılmıyor  DAC606	Ön uç kağıt kılavuzunu ve her iki kenar kılavuzunu kağıt boyutuna uygun şekilde ayarlayın. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme".
Resimler sayfalara çapraz şekilde yazdırılıyor.  DAC572	Kağıt ve kağıt kılavuzları arasında boşluk varsa kağıt kılavuzlarını boşluk kalmayacak şekilde ayarlayın.

Yazdırma Kalitesi Sorunları

Makinenin Durumunu Kontrol Etme

Yazdırma kalitesiyle ilgili bir sorun varsa, öncelikle makinenin durumunu kontrol edin.

Sorun	Çözümü
Makinenin konumuyla ilgili bir sorun var.	Makinenin düz bir yüzeyde olduğundan emin olun. Makineyi titreşimden veya şoktan etkilenmeyeceği bir yere yerleştirin.
Desteklenmeyen kağıt türleri kullanılıyor.	Kullanılan kağıdın makinede desteklendiğinden emin olun. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt".
Kağıt türü ayarı doğru değildir.	Yazıcı sürücüsünün kağıt türü ayarının yüklenmiş olan kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt".
Orijinal olmayan bir yazıcı kartuşu kullanılıyor.	Yeniden doldurulmuş veya orijinal olmayan yazıcı kartuşu yazdırma kalitesini düşürür ve arızalara neden olabilir. Yalnızca orijinal kartuş kullanın. Bkz. S.361 "Sarf Malzemeleri".
Eski bir yazdırma kartuşu kullanılıyor.	Yazdırma kartuşu son kullanım tarihinden önce açılmalı ve açıldıktan sonra altı ay içinde kullanılmalıdır.
Makine kirlidir.	Bkz. S.277 "Makinenin Bakımı" ve makineyi gereken şekilde temizleyin.
Renk bozulması oluştu.	Makine taşındıktan veya çok sayıda sayfa yazdırıldıktan sonra renkli baskıda renk bozulması oluşabilir. Bu durumda [Sistem Ayarları] menüsünde [Renk Hizalama] gerçekleştirilerek renk hizalamasını ayarlayın.

Yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol etme

Sorun	Çözümü
Yazdırılan görüntü kirli	PCL 5c/6 Yazıcı sürücüsünün [Kağıt] sekmesinde, [Bypass Tepsisi] seçeneğini "Giriş Kaseti:" listesinde seçin. "Kağıt Tipi:" listesinden uygun bir kağıt tipi seçin. PostScript 3 Yazıcı sürücüsünün [Kağıt/Kalite] sekmesindeki "Kağıt Kaynağı" listesinden [Bypass Tepsisi] ögesini seçin. "Medya:" listesinde uygun kağıt türünü seçin.
Görüntüler silindiğinde soluklaşıyor. (Toner sabit değil.)	PCL 5c/6 Yazıcı sürücüsünün [Kağıt] sekmesindeki "Kağıt Tipi:" listesinden uygun bir kağıt türü seçin. PostScript 3 Yazıcı sürücüsünün [Kağıt/Kalite] sekmesindeki "Medya" listesinden uygun bir kağıt türü seçin.
Yazdırılan görüntü bilgisayar ekranındaki görüntüden farklı.	Yalnızca PCL 5c/6 kullanırken Yazıcı sürücüsünün [Yazdırma Kalitesi] sekmesindeki "Grafik Modu" listesinden [Raster] ögesini seçin.
Grafik yazdırırken, çıktı ve ekran farklı.	Doğru şekilde yazdırmak için grafik komutunu kullanmadan yazdıracak yazıcı sürücüsü ayarını belirtin. Yazıcı sürücüsünün ayarının belirlenmesiyle ilgili ayrıntılar için bkz. Yardım.
Görüntüler kesilmiş ya da ölçsüz yazdırılıyor.	Uygulamada seçilen ile aynı boyutta kağıt kullanın. Doğru boyutta kağıt yükleyemiyorsanız, görüntüyü küçültmek için küçültme işlevini kullanın ve ardından yazdırın. Küçültme işleviyle ilgili ayrıntılar için bkz. yazıcı sürücüsü Yardım.
Fotoğraf görüntüleri kalitesiz.	Uygulamanın veya yazıcının sürücü ayarlarını daha yüksek bir çözünürlük belirlemek için kullanın. Yazıcı sürücüsü ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. yazıcı sürücüsü Yardım.
Katı bir çizgi kesintili çizgi olarak yazdırılır veya silik olarak görüntülenir.	Yazıcı sürücüsündeki titreme ayarlarını değiştirin. Titreme ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. yazıcı sürücüsü Yardım.

Sorun	Çözümü
İnce çizgiler belirsiz, yetersiz kalınlıkta ya da görülmüyor.	Yazıcı sürücüsündeki titreme ayarlarını değiştirin. Titreme ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. yazıcı sürücüsü Yardım. Sorun devam ederse, çizgilerin kalınlığını değiştirmek için görüntünün oluşturulduğu uygulamanın ayarlarını belirleyin.

Yazıcı Sorunları

Bu bölüm, yazdırma sorunlarını ve olası çözümlerini açıklamaktadır.

Yazdırma İşlemini Düzgün Yapamadığınızda

Sorun	Çözümü
Bir hata oluşuyor.	Yazdırma sırasında bir hata oluşuyorsa, bilgisayar veya yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirin. - Yazıcı simgesi adının 32 alfasayısal karakteri aştığından emin olun. Bu sınırı aşıyorsa, kısaltın. - Diğer uygulamaların çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Yazdırmayı etkileyebileceğinden diğer uygulamaları kapatın. Sorun çözülmezse, gerekli olmayan işlemleri de kapatın. - En güncel yazıcı sürücüsünün kullanıldığından emin olun.
Bir yazdırma işi iptal edildi.	- Yazdırma belirli bir yazdırma kalitesi ayarıyla gerçekleştiriliyorsa, Legal boyutunda kağıda yazdırma iptal edilebilir. PCL yazıcı sürücüsü kullanılıyorsa, [Yazdırma Kalitesi] içindeki [Geçiş:] seçeneğini [Hızlı] veya [Standart] olarak ayarlayın. PostScript 3 yazıcı sürücüsü kullanıyorsanız, [Yazdırma Kalitesi] seçeneğini [Standart] veya [Yüksek Kalite] olarak ayarlayın. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın. [Sistem Ayarları] altındaki [G/Ç Zaman Aşımı] 15 saniye olarak ayarlanırsa, süreyi artırın. Yazdırma diğer portlardan alınan verilerle sık sık kesintiye uğruyorsa veya yazdırma verileri büyükse ve işlenmesi uzun sürüyorsa yazdırma işi iptal edilebilir. Ayrıntılar için, bkz. S.211 "Sistem Ayarları".

Sorun	Çözümü
Bir Kilitli Yazdırma dosyası iptal edildi.	- Makinede zaten 5 iş veya 5 MB Kilitli Yazdırma verisi var. Mevcut bir Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırın veya silin. Ayrıntılar için, bkz. S.90 "Gizli Dokümanları Yazdırma". - Makine başka bir Kilitli Yazdırma dosyası depolayamıyorsa bile, o dosyayı iptal etmeden önce [Sistem Ayarları] altındaki [Kilitli Baskı] menüsünde belirtilen süre boyunca yeni Kilitli Yazdırma dosyasını bekletir. Bu süre boyunca, yeni Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırabilir veya silebilirsiniz. Yeni Kilitli Yazdırma dosyasının makineye depolanabilmesi için mevcut bir Kilitli Yazdırma dosyasını da yazdırabilir veya silebilirsiniz. [Kilitli Yazdırma] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.211 "Sistem Ayarları". Yalnızca PCL 5c/6 kullanırken Kilitli Yazdırma dosyasında çok fazla sayfa var veya dosya çok büyük. Yazdırılacak sayfa sayısını azaltın veya [Yazdırma Kalitesi] altındaki [Geçiş:] için daha düşük bir ayarla yazdırın. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın.
Yazdırmaya başlatma komutu ile fiili yazdırma arasında ciddi bir gecikme var.	- İşlem süresi veri hacmine dayalıdır. Grafiği yoğun olan yüksek hacimli verilere sahip dokümanların işlenmesi uzun sürer. - Yazdırmayı hızlandırmak için yazdırma çözünürlüğünü yazıcı sürücüsünden azaltın. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın. - Makine renk kalibre ediyor. Bir süre bekleyin.
Belirli bir uygulama kullanılırken dokümanlar doğru olarak yazdırılmıyor veya görüntü verisi doğru olarak yazdırılmıyor. Bazı karakterler soluk şekilde yazdırılıyor veya yazdırılmıyor.	Yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirin.

Sorun	Çözümü
Yazdırma işini tamamlamak çok zaman alıyor.	- Grafik ağırlıklı dokümanlar gibi yüksek miktartlı verilerin işlem süresi daha uzundur, bu nedenle bu tür verileri yazdırırken bir süre bekleyin. - Yazıcı sürücüsünde ayarların değiştirilmesi yazdırma hızını artırabilir. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım. - Çok fazla veya karmaşık olduğu için verilerin işlenmesi uzun zaman alıyor. - Ekranda "İşlem yapılıyor..." mesajı görüntüleniyorsa, makine veri almaktadır. Bir süre bekleyin. - Yazıcı renk hizalama ayarını yapıyor. Bir süre bekleyin.
Yazdırılan bir görüntü bilgisayar ekranındaki görüntüden farklı.	- Büyütme ve küçültme gibi bazı işlevler kullanıldığında görüntünün düzeni bilgisayar ekranında görünenen farklı olabilir. - Sayfa düzeni ayarları konfigürasyonunun doğru şekilde yapıldığından emin olun. - Yazıcı özellikleri iletişim kutusunda seçilmiş olan kağıt boyutunun yüklü olan kağıdın boyutuna uygun olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın.
Görüntüler kesilmiş ya da ölçsüz sayfalar yazdırılıyor.	Uygulamada seçilen kağıt boyutundan daha küçük kağıt kullanıyorsanız uygulamada seçilenle aynı boyutta kağıt kullanın. Doğru boyutta kağıt yükleyemiyorsanız, görüntüyü küçültmek için küçültme işlevini kullanın ve ardından yazdırın. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.

Sorun	Çözümü
Baskı rengi bilgisayar ekranındaki renkten farklı.	- Renkli toner kullanılarak oluşturulan renkler, renk çoğaltma yöntemlerinin farkı nedeniyle ekranda gösterilen renklerden farklı olabilir. Yalnızca PCL 5c/6 kullanırken - Yazıcı sürücüsünün [Yazdırma Kalitesi] sekmesindeki [Economy Color] için [Açık] seçeneği belirlenirse renk geçişi farklı şekilde görünebilir. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım. - Ana gücü kapatın, sonra yeniden açın. Çıktıdaki renk yine de farklı görünüyorsa, [Sistem Ayarları] altında [Renk Hizalama] gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. S.211 "Sistem Ayarları". Bu prosedür sorunu çözemezse satış veya servis temsilcinize danışın.
Renk yazıcı sürücüsüyle ayarlandığında çok fazla değişiyor.	Yalnızca PCL 5c/6 kullanırken Yazıcı sürücüsünün iletişim kutusundaki [Yazdırma Kalitesi] sekmesinde olağandışı renk dengesi ayarları yapmayın. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.
Renkli dokümanlar siyah beyaz yazdırılmış.	- Yazıcı sürücüsünün renkli yazdırma ayarı yapılmamış. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım. - Bazı uygulamalar renkli dosyaları siyah beyaz yazdırır.

Net Bir Şekilde Yazdıramadığınızda

Sorun	Çözümü
Çıktının tamamı bulanık.	- Kullanılmakta olan kağıt nemli olabilir. Doğru koşullarda saklanmış kağıt kullanın. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". [Sistem Ayarları] altındaki [Anti-Humidity Level] içinde [Svy.1: Zayıf], [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçin. [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçerseniz, ilk yazdırma sonraki yazdırmalardan uzun sürer. [Sistem Ayarları] altında [Toner Tasarrufu]'nu etkinleştirirseniz, baskı genellikle daha az yoğun olur. [Yazdırma Kalitesi] sekmesinde (PCL yazıcı sürücüsü) veya [Yazıcı Özellikleri] altında (PostScript 3 yazıcı sürücüsü) [Economy Color] için [Açık] öğesini seçtiyseniz, baskı daha düşük yoğunlukta olur. Ayrıntılar için, yazıcı sürücüsü Yardım Bölümüne bakın. - Yazdırma kartuşu neredeyse bitmiştir. Ekranda "Replace Toner: X" ("X" toner rengini belirtir) görünürse, belirtilen yazıcı kartuşunu değiştirin. - Yoğuşma olmuş olabilir. Sıcaklık veya nemde ani bir değişiklik olursa, makineyi yalnızca ortama uyum sağladıktan sonra kullanın.
Toner toz halde ve kağıttan dökülüyor veya yazdırılan görüntünün mat bir görünüşü var.	Fırınlama ünitesi kollarının düzgün şekilde ayarlandığından emin olun. Fırınlama ünitesi kollarını yukarı çekin.
Sayfanın baskı tarafında toner lekeleri oluyor.	- Kağıt ayarı doğru olmayabilir. Örneğin, kalın kağıt kullanmanıza rağmen kalın kağıt ayarı yapılmamış olabilir. Yazıcı sürücüsünün kağıt ayarlarını kontrol edin. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım. - Kağıdın kıvrılmış ve bükülmüş olmadığından emin olun. Zarflar kolay kıvrılabilir. Kağıdı yüklemekten önce düzleştirin. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme".

Sorun	Çözümü
Beyaz çizgiler görünüyor. 	Ara aktarma kayışı kirli. Kayışı temizlemek için aşağıdaki prosedürü uygulayın: 1. Güç açıkken üst kapağı açın. 2. Yazıcının tüm kartuşlarını çıkarın. 3. Üst kapağı her iki elinizle dikkatli şekilde kapatın. 4. Temizlik bittiğinde, üst kapağı açın ve tüm yazıcı kartuşlarını tekrar takın. Bu prosedür sorunu çözmezse satış veya servis temsilcinize danışın.
Yazdırılan kağıtta yatay çizgiler oluşuyor.	• Darbeler yazdırılan kağıt üzerinde çizgiler oluşmasına ve diğer arızalara neden olabilir. Yazıcıyı, özellikle yazdırma işi yaptığı sırada olmak üzere, her zaman darbelerden koruyun. • Baskılar üzerinde çizgiler oluşuyorsa yazıcıyı kapatın, birkaç dakika bekleyin ve daha sonra yeniden açın. Ardından, yazdırma işini tekrarlayın.
Baskı rengi belirtilen renkten farklı.	Belirli bir renk eksikse, güç düğmesini kapatıp açın. Bu sorunu çözmezse, satış ya da servis temsilcinize başvurun.
Fotoğraf görüntüleri kalitesiz.	Bazı uygulamalar, yazdırma sırasında çözünürlüğü azaltır.
Bir renk eksik veya yazdırılan görüntü kısmen bulanık.	• Kullanılmakta olan kağıt nemli olabilir. Doğru koşullarda saklanmış kağıt kullanın. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme". • Toner neredeyse boş. Kontrol panelinde aşağıdaki mesaj görünürse, yazıcı kartuşunu değiştirin: "Toneri Değiştir: X". ("X" toner rengini belirtir) Bkz. S.277 "Yazdırma Kartuşunu Değiştirme". • Yoğuşma olmuş olabilir. Sıcaklık veya nemde ani bir değişiklik olursa, yazıcıyı yalnızca ortama uyum sağladıktan sonra kullanın.
Renk değişikliği oluyor.	[Sistem Ayarları] altında [Renk Hizalama] gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. S.211 "Sistem Ayarları".

Sorun	Çözümü
Beyaz noktalar görünüyor.	Standart olmayan kağıt kullanırsanız, çevreleyen hizalama rulosu veya kağıt kaseti, kağıt tozuyla kirlenebilir. Kağıt kasetinde ve hizalama rulusunda bulunan kağıt tozlarını temizleyin. Bkz. S.295 "Hizalama Rulosunu ve Kağıt Kasetini Temizleme".
Tek renkli çıktılarda renksiz noktalar görünüyor.	Paper Type ayarlarında o anda seçili kağıt tipini değiştirin ve ardından yazdırın. Örn. [Geri Dönüşümlü Kağıt] ile [İnce Kağıt] veya [Düz Kağıt]'ı değiştirin. Bkz. S.78 "Kontrol Panelinden Kağıt Tipi ve Kağıt Boyutunu Belirtme".
Beyaz veya renkli çizgiler oluşuyor.	Toner neredeyse boş. Kontrol panelinde bir hata mesajı görünürse, belirtilen rengin yazıcı kartuşunu değiştirin. Bkz. S.277 "Yazdırma Kartuşunu Değiştirme".
Yazdırılan sayfaların arka tarafları lekeleniyor.	- Yazıcının iç kısmı sıkışan kağıdın çıkarılması sırasında kirlenmiş olabilir. Sayfalar temiz çıkana kadar birkaç sayfa yazdırın. - Doküman boyutunun kağıt boyutundan daha büyük olması durumunda (örneğin B5 üzerine A4), yazdırılan bir sonraki kağıdın arkası kirlenebilir.
Siyah tonlama doğal değildir.	Yalnızca PostScript 3 kullanırken Yazıcı sürücüsünün iletişim kutusunda [Gri Çoğaltma] için [CMS + K] öğesini seçin. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.
Düz çizgiler baskıda kesik çizgi olarak çıkıyor.	Yalnızca PostScript 3 kullanırken [Titreme] ayarını yazıcı sürücüsünün iletişim kutusundan değiştirin. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.
İnce noktalı desenler basılmaz.	Yalnızca PostScript 3 kullanırken [Titreme] ayarını yazıcı sürücüsünün iletişim kutusundan değiştirin. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.

Sorun	Çözümü
Düz renkli alanlar, çizgiler veya mefin oluşturulduğunda cyan, macenta ve sarı renk karışımı bir renkte parlak oluyor.	Yalnızca PostScript 3 kullanırken Yazıcı sürücüsü iletişim kutusundaki [Gri Çoğaltma] için [K (Siyah)] öğesini seçin. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.
Düz siyah baskı yapılan alanlarda noktalar oluşuyor.	Yalnızca PostScript 3 kullanırken Yazıcı sürücüsünün iletişim kutusunda [Gri Çoğaltma] için [CMS + K] öğesini seçin. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.
Parmağınızla dokunduğunuzda toner bulaşıyor.	Kağıt ayarı doğru yapılmamış olabilir. Örneğin, kalın kağıt kullanılmış olsa da kalın kağıt ayarı belirtilmemiş olabilir. - Bu yazıcının kağıt ayarlarını yapın. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme". - Yazıcı sürücüsünün kağıt ayarlarını yapın. Bkz., yazıcı sürücüsü Yardım.

Kağıt Düzgün Şekilde Beslenmediğinde

Sorun	Çözümü
Baskılar çıktığında makinenin arkasına düşüyor.	Uygun durdurma parmaklığını yukarı çekin (A4/Letter için ön parmaklık, Legal boyutta baskılar için arka parmaklık). Bkz. S.19 "Bileşenler Rehberi".
Baskılar düzgün şekilde istiflenmiyor.	- Kullanılmakta olan kağıt nemli olabilir. Doğru koşullarda saklanmış kağıt kullanın. Bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt". [Sistem Ayarları] altındaki [Nem Önleyici Seviyesi] menüsünde [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçin. [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçerseniz, ilk yazdırma sonraki yazdırmalardan uzun sürer. - Uygun durdurma parmaklığını yukarı çekin (A4/Letter için ön parmaklık, Legal boyutta baskılar için arka parmaklık). Bkz. S.19 "Bileşenler Rehberi".

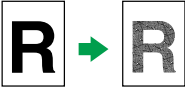
Sorun	Çözümü
Önceden yazdırılan kağıtlar kıvrılmış.	- Kağıdı kağıt kasetine baş aşağı şekilde yükleyin. - Kağıt kıvrılması aşırıysa, çıktıları çıkış tepsisinden daha sık alın. - Kullanılmakta olan kağıt nemli olabilir. Doğru koşullarda saklanmış kağıt kullanın. [Sistem Ayarları] altındaki [Anti-Humidity Level] içinde [Svy.1: Zayıf], [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçin. [Svy.2: Orta] veya [Svy.3: Güçlü] öğesini seçerseniz, ilk yazdırma sonraki yazdırmalardan uzun sürer. [Sistem Ayarları] altında [Toner Tasarrufu]'nu etkinleştirerseniz, baskı genellikle daha az yoğun olur.
Yazdırılan zarflar buruşuk olarak çıkıyor.	Fırınlama ünitesi kollarının düzgün şekilde ayarlandığından emin olun. Fırınlama ünitesinin kollarını indirin.

Diğer Yazdırma Sorunları

Sorun	Çözümü
Toner bitti ve yazdırma durdu.	Kontrol panelinde "Yazdırmaya devam et?" mesajı görüldüğünde [Evet] seçeneğine basılması birkaç sayfa daha yazdırmanıza imkan tanır, ancak bu sayfaların yazdırma kalitesi daha düşük olabilir.

Fotokopi Sorunları

Net Kopyalar Oluşturamadığınızda

Sorun	Çözümü
Yazdırılan kopya boş.	Orijinal doğru bir şekilde yerleştirilmemiştir. Şaryo camını kullanırken, orijinalleri kopyalanacak tarafı aşağı gelecek şekilde yerleştirin. ADF'yi kullanırken, kopyalanacak tarafı yukarıda olacak şekilde yerleştirin. Bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".
Hatalı orijinal kopyalandı.	Şaryo camından kopyalanıyorsa, ADF içerisinde orijinal bulunmadığından emin olun.
Kopyası alınan sayfalar orijinaller gibi görünmüyor.	Doğru tarama modunu orijinalin türüne göre seçin. Bkz. S.120 "Tarama Ayarlarını Belirleme".
Fotokopi veya fotoğraf baskısında siyah noktalar görünüyor.	Orijinal yüksek nem seviyesi nedeniyle şaryo camına yapışmış olabilir. Orijinali şaryo camının üzerine yerleştirin ve ardından üst bölümüne iki ya da üç sayfa beyaz kağıt koyun. Kopyalama esnasında ADF'yi açık bırakın.
Hareli bir desen oluşuyor. 	Orijinal üzerinde yoğun çizgili veya noktalı alanlar olabilir. Görüntü kalitesi ayarını [Foto] ve [Karşk.] arasında değiştirmek hareli desen oluşumunu önleyebilir. Bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme".

Sorun	Çözümü
Yazdırılan kopya kirli.	- Görüntü yoğunluğu çok yüksektir. Görüntü yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme". - Yazdırılan kopyanın yüzeyi üzerindeki toner kuru değil. Kopyalama sonrasında yazdırılmış olan yüzeylere hemen dokunmayın. Yeni yazdırılmış olan sayfaları, yazdırılmış alanlara dokunmamaya dikkat ederek, teker teker çıkarın. - Şaryo camı ya da ADF kirlidir. Bkz. S.277 "Makinenin Bakımı". - Orijinalleri şaryo camı üzerine yerleştirmeden önce tonerin veya daksilin kuru olduğundan emin olun.
Şaryo camından kopyalama yaparken, kopyanın yazdırılan alanı orijinalle aynı hizada olmuyor.	Orijinali kopyalanacak tarafı aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve orijinalin sol arka köşeye hizalandığından ve şaryo camına tam olarak temas ettiğinden emin olun.

Kopyaları İstenilen Şekilde Oluşturamadığınızda

Sorun	Çözümü
Fotokopisi alınan sayfalar doğru sırada değil.	Sayfaları gerektiği gibi harmanlamak için, kontrol panelinde fotokopi ayarları altından [Harmanla] ayarını değiştirin. [Harmanla] ile ilgili ayrıntılar için bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
Kopyalanan sayfalar çok koyu veya çok açık.	Görüntü yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme".
Tatmin edici tonlarda kopya oluşturulamıyor.	Tonu Fotokopi Özellikleri menüsündeki [Renk Ayarlama] seçeneğinden ayarlayın. Kırmızı, yeşil ve mavi yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz. Bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".

Tarayıcı Sorunları

Bir Tarama Dosyası Göndermek Üzere Ağa Göz Atamadığınızda

Sorun	Çözümü
Aşağıdaki makine ayarları doğru olmayabilir: - IP adresi - Alt ağ Maskesi	Ayarları kontrol edin. Bkz. S.42 "Ağ Ayarlarını Yapılandırma".

Tarama Beklenen Şekilde Yapılmadığında

Sorun	Çözümü
Makine taramaya başlamıyor.	ADF veya kapağı açık. ADF'yi veya kapağını kapatın.
Taranmış görüntü kirli.	- Şaryo camı ya da ADF kirlidir. Bkz. S.277 "Makinenin Bakımı". - Orijinalleri şaryo camı üzerine yerleştirmeden önce tonerin veya daksilin kuru olduğundan emin olun.
Taranan görüntü bozuk veya yanlış yerde.	Orijinal tarama işlemi sırasında hareket ettirilmiştir. Tarama işlemi sırasında orijinali hareket ettirmeyin.
Taranmış görüntü baş aşağı dönmüş.	Orijinal baş aşağı yerleştirilmiştir. Orijinali doğru yönde yerleştirin. Bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".
Taranan görüntü boş.	Orijinal ters yüz edilerek yerleştirilmiştir. Şaryo camını kullanırken, orijinalleri kopyalanacak tarafı aşağı gelecek şekilde yerleştirin. ADF'yi kullanırken, orijinalleri kopyalanacak taraf yukarıda olacak şekilde yerleştirin. Bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".
Taranan görüntü çok koyu ya da çok soluk.	Görüntü yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme".
E-postaya Tara, FTP'ye Tara veya Klasöre Tara işlevi çalışmıyor.	Makineye bir USB flash disk takılı olup olmadığını kontrol edin. Bir USB flash disk takılıysa, USB'ye Tara dışındaki tarama işlevleri kontrol panelinden kullanılamaz.

Faks Sorunları

İstediğiniz Gibi Faks Mesajı Gönderip Alamadığınızda

İletim

Sorun	Nedenleri	Çözümleri
Dosya gönderilemiyor.	Telefon hattı kesilmiş olabilir.	Telefon hattının makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Faks Başlangıç Rehberi.
	Hafızada hali hazırda 5 adet gönderilmemiş faks olduğundan, makine yeni bir faks işi kabul edemiyor.	Bu fakslardan herhangi biri tamamen iletilene kadar bekleyin veya gereksiz faksları silmek için [İletim Bekleyen Dosyayı Sil] işlevini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. S.204 "Faks Özellikleri Ayarları".
Doküman öteki uçta boş olarak görülür.	Orijinal baş aşağı yerleştirilmiştir.	Orijinal baş aşağı yerleştirilmiştir. Orijinali doğru yönde yerleştirin. Bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".
Basılan ya da gönderilen görüntüler bulanık.	Şaryo camı, şaryo camı kapağı veya ADF kılavuz plakası kirlidir.	Bunları temizleyin. Makinenin nasıl temizleneceği hakkında ayrıntılar için, bkz. S.298 "Şaryo Camını ve ADF'yi Temizleme". Orijinalleri yerleştirmeden önce mürekkebin veya düzeltme sıvısının kurduğundan emin olun.
Alım yapılabilir, ancak iletim yapılamıyor.	Bir arama sesinin algılanamadığı bölgeler ve telefon alışverişleri var.	Satış ya da servis temsilciniz ile temasa geçin.
İletim "Azami e-posta boyutu" hatası nedeniyle başarısız oldu.	Makine üzerinde belirlenen e-posta boyutu çok büyük ise, İnternet Faks dokümanı gönderilemez.	[Tarama Ayarları] içindeki [Azami E-posta Boyutu] ayarını değiştirin. En büyük e-posta boyutu hakkında ayrıntılar için, bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".

Sorun	Nedenleri	Çözümleri
Ahizesiz Aramayı kullanırken, "Alınıyor. . . " görünür ve iletme izin verilmez.	[S-B Başlat] tuşuna basıldığında makine orijinalin boyutunu algılayamazsa, bir alma işlemi gerçekleştirir.	[Tarama Ayarları] altındaki [Tarama Boyutu] ögesine basın, tarama boyutunu seçin ve ardından belgeyi yeniden gönderin.
LAN-Faks Sürücüsü çalışmıyor.	Girilen oturum açma kullanıcı adı, oturum açma parolası ya da sürücü şifreleme tuşlarından biri yanlıştır.	Oturum açma kullanıcı adını, oturum açma parolasını ya da sürücü şifreleme tuşunu kontrol edin ve ardından doğru olarak girin. Ayrıntılar için, yöneticinize danışın.

Alım

Sorun	Nedenleri	Çözümleri
Dosya alınamıyor.	Telefon hattı kesilmiş olabilir.	Telefon hattının makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Faks Başlangıç Rehberi.
Faks Alınıyor göstergesi yanıyor ve alınan doküman yazdırılamıyor.	Makine kağıt veya toner bittiği için yazdıramıyordur.	- Kasete kağıt yükleyin. - Toner ekleyin. - Kağıt kasetindeki kağıt doğru boyutta değil. Kağıt kasetine doğru boyutta kağıt yerleştirin.
Makine alınan faks dokümanlarını yazdırmıyor.	[Faks Özellikleri] alınan dokümanları depolayacak şekilde yapılandırılır.	Faks dokümanlarını Web tarayıcısı ile veya Depolanan Alım Dosyasını Yazdır işlevini kullanarak yazdırın. Belleğe depolanmış alınan faksları yazdırma hakkında ayrıntılar için bkz. S.185 "Belleğe Depolanan Faksları Yazdırma" ve S.247 "Faks Sekmesi".
Makine alınan faks dokümanlarını yazdıramadı.	Kağıt bitmiş.	Kasete kağıt yükleyin.

Yazdırma

Sorun	Nedenleri	Çözümleri
Çıktı eğiktir.	Kağıt yana eğimli beslenmektedir.	Kağıdı doğru bir şekilde yükleyin. Kağıt yüklemeyle ilgili ayrıntılar için bkz. S.71 "Kağıt Yükleme".
Sıkışmalar sıklıkla meydana geliyor.	Kağıt kasetine yüklenen yaprak sayısı makinenin kapasitesini aşıyor.	Kağıdı yüklerken en fazla kağıt kasetinin içindeki üst limit işaretlerine kadar yükleyin.
	Kağıt kaseti yan kılavuzu çok sıkışık ayarlanmıştır.	Kağıt kılavuzunu biraz sıkıştırıp konumunu ayarlayın.
	Kağıt çok kalın ya da çok incedir.	Tavsiye edilen kağıdı kullanın. Tavsiye edilen kağıtla ilgili ayrıntılar için bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt".
	Yazdırılmış olan kağıtlar kullanılmaktadır.	Daha önce kopyalanan veya yazdırılan kağıtları yüklemeyin.
	Sayfalar birbirine yapışıyor.	Kağıtları yüklemeyin önce iyice havalandırın. Diğer bir seçenek olarak, kağıtları makineye birer birer besleyin.
Yazdırılan kopyalar bir araya gelince kağıt sıkışması oluyor.	Sayfalar birbirine yapışıyor.	Kağıtları yüklemeyin önce iyice havalandırın. Diğer bir seçenek olarak, kağıtları makineye birer birer besleyin.
Fotokopi kağıdı kırışıyor.	Yazdırılmış olan kağıtlar kullanılmaktadır.	Daha önce kopyalanan veya yazdırılan kağıtları yüklemeyin.
	Kağıt çok incedir.	Tavsiye edilen kağıdı kullanın. Tavsiye edilen kağıtla ilgili ayrıntılar için bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt".
Kağıtların kenarları buruşturuluyor.	Tavsiye edilmeyen bir kağıt kullanıyorsunuz.	Tavsiye edilen kağıdı kullanın. Tavsiye edilen kağıtla ilgili ayrıntılar için bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt".
Hedefte yazdırılan dosyada siyah çizgiler görünüyor.	Şaryo camı, şaryo camı kapağı veya ADF kılavuz plakası kirlidir.	Bileşenleri temizleyin. Makinenin nasıl temizleneceği hakkında ayrıntılar için bkz. S.298 "Şaryo Camını ve ADF'yi Temizleme".

Sorun	Nedenleri	Çözümleri
Alınan görüntülerin arka planı kirli görünüyor. Kağıdın arkasından görüntüler görülüyor.	Görüntü yoğunluğu çok yüksektir.	Görüntü yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme".
Alınan görüntü yoğunluğu çok açık.	Nemli, pürüzlü veya işlenmiş kağıt kullanıldığında, yazdırma alanları tam olarak çoğaltılamayabilir.	Tavsiye edilen kağıdı kullanın. Tavsiye edilen kağıtla ilgili ayrıntılar için bkz. S.57 "Desteklenen Kağıt".
	Görüntü yoğunluğu çok düşük belirtildi.	Görüntü yoğunluğunu artırın. Yoğunluğun nasıl değiştirileceği hakkında ayrıntılar için bkz. S.120 "Görüntü Yoğunluğunu Ayarlama".
	İletilen faksın orijinali, çok ince bir kağıda basılmıştır.	Göndericiden orijinali tekrar kalın bir kağıt üzerine bastırmasını ve ardından tekrar fakslamasını isteyin.

Hata bir Rapor veya E-posta ile Bildirildiğinde

Makineden bir rapor yazdırıldığında

Hata Raporu

Eğer bir doküman başarılı bir şekilde gönderilemez ya da alınamaz ise bir Hata Raporu yazdırılır. Olası nedenleri arasında; makine ile ilgili problemler veya telefon hattında görüldü olabilir. İletim esnasında bir hata oluşursa, orijinali tekrar gönderin. Alım esnasında bir hata oluşursa, göndericiden dokümanı tekrar göndermesini isteyin.

- Hatalar sık sık meydana geliyorsa servis temsilcinizle bağlantıya geçin.
- "Sayfa" sütunu toplam sayfa sayısını verir.

Güç Kesintisi Raporu

- Elektrik kesintisi sona erdikten hemen sonra dahili pilin gelecekteki veri kayıplarına karşı koruma için yeterince şarj edilmesi gerekir. Güç kesintisi yaşandıktan sonraki 24 saat içinde makineyi fişten çıkarmayın ve güç düğmesini kapatmayın.

Güç kapanırsa bile makine belleğindeki içerikler (örneğin, programlanan numaralar) kaybedilmez. Kaybedilen öğelere Bellek İletimi veya Alımı ile belleğe depolanmış faks dokümanları dahildir.

Bellekten bir dosya silinirse, elektrik geri gelir gelmez bir Elektrik Kesintisi Raporu otomatik olarak yazdırılır.

Bu rapor kaybolan dosyaların belirlenmesinde kullanılabilir. Eğer Hafıza İletimi için kaydedilen bir doküman kaybedilirse, yeniden gönderin. Bellek Alımı ile alınan bir doküman kaybedildiyse, gönderen tekrar göndermesini isteyin.

Hata Raporu (E-posta)

Hata Raporu (E-posta) bir Hata bildirimi E-postası gönderemediğinde makine tarafından yazdırılır.

Hata Bildirimi E-postası hakkında ayrıntılar için, bkz. S.332 "Bir hata bildirimi E-postası alındığında".

İletim Hata Raporu

İletim Hata Raporu, makine bir İletim Hatası Posta Bildirimi gönderemediğinde yazdırılır. İletim Hatası Posta Bildirimi hakkında ayrıntılar için, bkz. S.332 "Bir hata bildirimi E-postası alındığında".

Bir hata bildirimi E-postası alındığında

Hata bildirimi e-postası

Makine belirli bir e-posta mesajını İnternet Faks İşleviyle başarılı bir şekilde alamadığında, gönderene Hata Bildirimi E-postası gönderir. Bir yönetici e-postası belirtilmişse, bu bildirimin "cc" kısmına bu adres de eklenir.

- Başka bir kişiden gelen İnternet Faksı SMTP sunucusunu atlarsa, alım başarısız dahi olsa, bir Hatalı Posta Bildirimi göndericiye gönderilmez.
- Hata Bildirimi E-postasını Web Image Monitor kullanarak seçebilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. S.42 "Ağ Ayarlarını Yapılandırma".
- Hata Bildirimi E-postası gönderilemezse, makine tarafından Hata Raporu (E-posta) yazdırılır.
- SMTP aracılığıyla bir e-posta alınırken bir hata oluşursa, dokümanı oluşturan SMTP sunucusu ile bir hata bildirimi e-postası gönderilir.

Sunucuda oluşturulan hata e-postası

İletim sunucusu bu hata e-postasını, e-postanın başarıyla iletilemeyen sahibine gönderir (yanlış bir e-posta adresi belirtme gibi nedenlerle).

- Eğer bir İnternet Faks iletimi SMTP sunucusunu atlarsa, iletim başarısız dahi olsa sunucudan bir hata e-postası gönderilmez.
- Sunucu kaynaklı bir hata e-postası yazdırıldıktan sonra, gönderilmiş olan dokümanın ilk sayfası yazdırılır.

İletim Hatası Posta Bildirimi

Bir iletim hatası nedeniyle e-posta gönderilemezse, makine gönderene İletim Hatası Posta Bildirimi gönderir. İletme işleviyle bir e-posta gönderilemezse, iletmeye için hedef e-posta adresine İletim Hatası Posta Bildirimi gönderilir.

Başka bir kayıtlı kullanıcı e-posta adresi veya yönetici e-posta adresi varsa, İletim Hatası Posta Bildirimi bu adrese gönderilir.

- İletim Hatası Posta Bildirimi gönderilemezse, makine tarafından İletim Hatası Raporu yazdırılır.

Hata Kodu

Aşağıdaki tabloda Faks Günlüğü veya iletim durumu raporundaki "Sonuçlar" bölümünde görünen hata kodlarının anlamı ve hata kodları çıktığında yapılması gerekenler açıklanmaktadır.

"X", bir hata kodunda duruma bağlı olarak farklı bir şekilde beliren bir sayıyı belirtir.

Hata Kodu	Çözümü
1XXX11	Anında İletim modunda bir faks gönderirken, ADF içerisinde bir orijinal sıkışmış. • Sıkışan orijinalleri çıkarın ve yeniden yerleştirin. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları". • Orijinallerin taramaya uygun olduğundan emin olun. Bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".
1XXX21	Hat doğru şekilde bağlanamamış. • Telefon hattının makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. • Telefon hattı kablosunu makineden çıkarın ve kabloyu bir telefona bağlayın. Telefonu kullanarak arama yapabildiğinizden emin olun. Bu şekilde arama yapamıyorsanız, telefon şirketinize danışın. • Sorun devam ederse, satış veya servis temsilcinize danışın.

Hata Kodu	Çözümü
1XXX22 ila 1XXX23	Faks gönderilmeye çalışırken arama başarısız oluyor. - Aradığınız faks numarasının doğru olduğundan emin olun. - Hedefin bir faks makinesi olduğundan emin olun. - Hattın meşgul olmadığından emin olun. - Aranan numaranın rakamları arasına bir durdurma eklemeniz gerekebilir. Örneğin alan kodundan sonra [Pause/Redial] tuşuna basın. [Yönetici Araç.] altındaki [PSTN / PBX] öğesinin telefon ağına bağlantı yönteminize uygun şekilde belirlendiğinden emin olun. Bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".
1XXX32 ila 1XXX84	Bir faks gönderirken bir hata meydana geldi. - Telefon hattının makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. - Telefon hattı kablosunu makineden çıkarın ve kabloyu bir telefona bağlayın. Telefonu kullanarak arama yapabildiğinizden emin olun. Bu şekilde arama yapamıyorsanız, telefon şirketinize danışın. - Sorun devam ederse, satış veya servis temsilcinize danışın.

Hata Kodu	Çözümü
2XXX14	Makine alınan faksı yazdıramamış veya makinenin hafızası doküman çok büyük olduğu için faks alınırken dolmuş. • Kağıt kaseti boştu. Kağıt kasetine kağıt yükleyin. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme". • [Faks Özellikleri] altındaki [Kağıt Kaseti Seç] menüsünde seçilen kasette A4, Letter veya Legal boyutta kağıt yok. Kasete geçerli boyutta kağıt yükleyin ve [Kaset Kağıt Ayarları] altındaki kağıt boyutu ayarlarını buna göre yapılındırın. • Bir kapak veya kaset açık kalmış. Kapağı veya kaseti kapatın. • Bir kağıt sıkışması meydana gelmiş. Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.299 "Kağıt Sıkışıklıklarını Giderme". • Bir yazdırma kartuşu boşalmış. Yazdırma kartuşunu değiştirin. Bkz. S.277 "Yazdırma Kartuşunu Değiştirme". • Alınan faksın boyutu çok büyük. Faksı gönderen kişiden dokümanı çok sayıda küçük fakslar halinde daha düşük çözünürlükte yeniden göndermesini isteyin.
2XXX32 ila 2XXX84	Bir faks alımı sırasında bir hata meydana geldi. • Telefon hattının makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. • Telefon hattı kablosunu makineden çıkarın ve kabloyu bir telefona bağlayın. Telefonu kullanarak arama yapabildiğinizden emin olun. Bu şekilde arama yapamıyorsanız, telefon şirketinize danışın. • Sorun devam ederse, satış veya servis temsilcinize danışın.
3XXX11	Bir İnternet Faksı gönderirken sunucuyla bağlantı kesildi. • Ağ kablosunun makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. • IP adresi, DNS ve SMTP ayarları gibi ağ ayarlarının doğru olarak yapılandırıldığını onaylayın (çift bayt karakter kullanılmadığından emin olun). Bkz. S.256 "Ağ Ayarlarının Yapılandırılması".

Hata Kodu	Çözümü
3XXX12	Bir İnternet Faksı gönderirken e-posta iletimi başarısız oldu. E-posta üst bilgisinde bir hata oluştu. IP adresi, DNS ve SMTP ayarları gibi ağ ayarlarının doğru olarak yapılandırıldığını onaylayın (çift bayt karakter kullanılmadığından emin olun). Bkz. S.256 "Ağ Ayarlarının Yapılandırılması".
3XXX13	Bir İnternet Faksı gönderirken e-posta iletimi başarısız oldu. E-postanın bölüm üstbilgisinde hata oluştu. IP adresi, DNS ve SMTP ayarları gibi ağ ayarlarının doğru olarak yapılandırıldığını onaylayın (çift bayt karakter kullanılmadığından emin olun). Bkz. S.256 "Ağ Ayarlarının Yapılandırılması".
3XXX14	Bir İnternet Faksı gönderirken e-posta iletimi başarısız oldu. Dönüştürülen TIFF dosyasında bir hata oluştu. IP adresi, DNS ve SMTP ayarları gibi ağ ayarlarının doğru olarak yapılandırıldığını onaylayın (çift bayt karakter kullanılmadığından emin olun). Bkz. S.256 "Ağ Ayarlarının Yapılandırılması".
3XXX33	Makine belleği bir İnternet Faksı gönderirken kapasiteye ulaştı. Faks çok büyük. Dokümanı çok sayıda küçük fakslar olarak parça parça daha düşük bir çözünürlükte yeniden gönderin.
4XXX21	Bir İnternet Faksı alınırken sunucu bağlantısı kesildi. - Ağ kablosunun makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. - IP adresi, DNS ve POP3 ayarları gibi ağ ayarlarının doğru olarak yapılandırıldığını onaylayın (çift bayt karakter kullanılmadığından emin olun). Bkz. S.256 "Ağ Ayarlarının Yapılandırılması".
4XXX22	Bir İnternet Faksı alınırken e-posta alımı başarısız oldu. POP3 sunucusuna LIST komutu gönderilemedi. Gönderenden e-posta ayarlarını kontrol etmesini isteyin.

Hata Kodu	Çözümü
4XXX23	Bir İnternet Faksı alınırken e-posta alımı başarısız oldu. E-posta üst bilgisinde bir hata oluştu. Gönderenden e-posta ayarlarını kontrol etmesini isteyin.
4XXX24	Bir İnternet Faksı alınırken e-posta alımı başarısız oldu. - E-postanın bölüm üstbilgisinde hata oluştu. Gönderenden e-posta ayarlarını kontrol etmesini isteyin. - E-posta geçersiz bir İçerik Türüne sahip veya desteklenmeyen bir dosya türü (PDF veya JPEG gibi) alındı. Gönderenden dosya türünü kontrol etmesini isteyin.
4XXX25	Bir İnternet Faksı alınırken e-posta alımı başarısız oldu. E-postanın gövde kısmındaki metin bölümünde bir hata oluştu. Gönderenden e-posta ayarlarını kontrol etmesini isteyin.
4XXX26	Bir İnternet Faksı alınırken e-posta alımı başarısız oldu. Alınan TIFF dosyasında bir hata oluştu (4XXX43 ile 4XXX45 arasındaki hata kodlarıyla belirtilmeyen bir durum nedeniyle). Gönderenden TIFF dosyasını kontrol etmesini isteyin.
4XXX42	Bir İnternet Faksı alınırken e-posta alımı başarısız oldu. E-postanın bölüm üstbilgisinde hata oluştu. Gönderenden e-posta ayarlarını kontrol etmesini isteyin.
4XXX43	İnternet Faksı aracılığıyla bir TIFF dosyası düzgün şekilde alınamadı. Alınan TIFF dosyasının sıkıştırma yöntemi MH/MR/MMR değil. Gönderenden TIFF dosyasını kontrol etmesini isteyin.
4XXX44	İnternet Faksı aracılığıyla bir TIFF dosyası düzgün şekilde alınamadı. TIFF dosyasının çözünürlüğü desteklenmiyor veya TIFF dosyasının genişliği A3 ya da B4 kağıdıyla aynı. Gönderenden TIFF dosyasını kontrol etmesini isteyin.

Hata Kodu	Çözümü
4XXX45	İnternet Faksı aracılığıyla bir TIFF dosyası düzgün şekilde alınamadı. • TIFF dosyasının formatı TIFF-S/F değil. Gönderenden TIFF dosyasını kontrol etmesini isteyin.
4XXX46	İnternet Faks alınırken makine belleği kapasiteye ulaştı. • Faks çok büyük. Faksı gönderen kişiden dokümanı çok sayıda küçük fakslar halinde veya daha düşük çözünürlükte yeniden göndermesini isteyin.

Ekrandaki Durum ve Hata Mesajları

Mesajlar, aşağıdaki tabloda alfabetik olarak listelenmektedir.

"X"; kağıt boyutu, kağıt türü veya kaset adı gibi bir duruma bağlı olarak mesajların farklı olan kısımlarını belirtir.

★ Önemli

- Uyarı göstergesi sürekli olarak yanar veya yanıp sönerse, fotokopi moduna geçin ve gösterilen mesajı kontrol edin.

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
2XXX14	Makine alınan faksı yazdıramamış veya makinenin hafızası doküman çok büyük olduğu için faks alınırken dolmuş.	• Kağıt kaseti boştu. Kağıt kasetine kağıt yükleyin. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme". • [Faks Özellikleri] altındaki [Kağıt Kaseti Seç] menüsünde seçilen kasette A4, Letter veya Legal boyutta kağıt yok. Kasete geçerli boyutta kağıt yükleyin ve ardından [Kaset Kağıt Ayarları] altındaki kağıt boyutu ayarlarını buna göre yapılandırın. • Bir kapak veya kaset açık kalmış. Kapağı veya kaseti kapatın. • Bir kağıt sıkışması meydana gelmiş. Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları". • Bir yazdırma kartuşu boşalmış. Yazdırma kartuşunu değiştirin. Bkz. S.277 "Yazdırma Kartuşunu Değiştirme". • Alınan faksın boyutu çok büyük. Faksı gönderen kişiden dokümanı çok sayıda küçük fakslar halinde veya daha düşük çözünürlükte yeniden göndermesini isteyin.

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
ADF Orij.Sıkışması ADF Kapağını açın ve Kağıdı çıkarın.	ADF'nin içine orijinal sıkışmış.	- Sıkışan orijinalleri çıkarın ve yeniden yerleştirin. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları". - Orijinallerin taramaya uygun olduğundan emin olun. Bkz. S.82 "Orijinalleri Yerleştirme".
Mevcut: 2 Taraflı Kpylm. A4/B5/LG/LT/EXE 8x13/8. 25x13/8. 5x13/16K	Kasette geçerli boyutta kağıt (A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 inç, 8 1/2 × 13 inç, Folio veya 16K) olmadığı için 2 taraflı kopyalama gerçekleştirilemedi.	[Kağıt Seç] ayarıyla A4, B5, Letter, Legal veya Executive boyutta kağıt içeren kaseti seçin (bypass tepsisi dışında). Bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları". - Kopyaları yazdırmak için seçilen kaset için A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 inç, 8 1/2 × 13 inç, Folio veya 16K boyut belirtin. Bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".
Mevcut: 2 Taraflı Kpylm. Kaset 1 veya Kaset 2	Kağıt bypass tepsisinden beslenecek şekilde belirtildiği için 2 taraflı kopyalama yapılamadı.	[Kağıt Seç] ayarı için [Bypass Tepsisi] dışında bir ayar belirtin. Bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
Mvct.: KimlikKrt.Kpylm. A4 veya 8 1/2 x 11	Kaset, A4 veya Mektup boyutunda olan geçerli boyutta kağıt içermediğinden kimlik kartı kopyalaması gerçekleştirilemedi.	- Makinenin kontrol panelini kullanarak, kopyaları A4 veya Letter boyutta kağıtla yazdırmak için [Kağıt Seç] seçeneğini belirtin. Bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları". - Kopyaları yazdırmak üzere seçilen kaset için A4 veya Letter boyutunda kağıt seçin. Bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
Ön Kpğ.açp.ZrfKln ykr/aşğ.hrkt.ettr.	Fırınlama ünitesi kolları doğru şekilde yerleştirilmedi.	Yalnızca fırınlama ünitesi kolları kağıt tipi için doğru konumdaysa makine yazdırmaya başlayabilir. - Bir zarfa yazdırmak için ön kapağı açın ve ardından sol ve sağ kolları zarf işaretine indirin. - Kağıda yazdırmak için ön kapağı açın ve ardından sol ve sağ kolları düz kağıt işaretine indirin.
Bu Ayar Kopyalanamaz Kmb.: 1 üstnd.2/1 üstünde 4 Kğt.Byt.: B6 / 7 1/4x10 1/2	Kaset; A4, Letter veya Legal boyutları olmak üzere, geçerli boyutta kağıt içermediğinden, 2'si 1 arada veya 4'ü 1 arada kopyalama gerçekleştirilemedi.	- Makinenin kontrol panelini kullanarak, kopyaları A4, Letter veya Legal boyutta kağıtla yazdırmak için [Kağıt Seç] seçeneğini belirtin. Bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları". - Kopyaları yazdırmak üzere seçilen kaset için A4, Letter veya Legal boyutta kağıt seçin. Bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".
Kopyalanamaz. Orjnl.ADF'ye yerlştrn.	Orijinaller ADF'ye yerleştirilmediği için 2'si 1 arada, 4'ü 1 arada veya 2 taraflı kopyalama gerçekleştirilemedi.	- Tek bir sayfa kopyalarken bile ADF'yi kullanın. - Şaryo camını kullanmanız gerekirse, kopyalama ayarları altındaki [Dubleks/Kombine] içinde [Kapalı] veya [Manuel 2 Tarfl.Tarama Modu] ögesini seçin. Bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları".
Kağıt Boytn.Kontrol Et	Doküman için ayarlanan kağıt boyutu, belirtilen kasetteki kağıt boyutundan farklılık gösteriyor.	Yazdırmaya başlamak için [FrmBslm.] ögesine veya işi iptal etmek için [İşSfrlm.] ögesine basın.
Kağıt Tipini Kontrol Et	Doküman için ayarlanan kağıt türü belirtilen kasetteki kağıdın türünden farklıdır.	Yazdırmaya başlamak için [FrmBslm.] ögesine veya işi iptal etmek için [İşSfrlm.] ögesine basın.

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
Bağlantı Başarısız	Hat doğru şekilde bağlanamamış.	• Telefon hattı kablosunun makineye doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. • Telefon hattını makineden ayırın ve kabloyu bir telefona bağlayın. Telefonu kullanarak arama yapabildiğinizden emin olun. Bu şekilde arama yapamıyorsanız, telefon şirketinize danışın.
Kapak açık	Bir kapak açık.	Kapağı tamamen kapatın.
Yoğunluk Sensörü Temizleme Gerekli	Makine renk hizalamasını ayarlayamadı.	Toner yoğunluk sensörünü temizleyin. Bkz. S.290 "Toner Yoğunluk Sensörünü Temizleme".
Hedef Programlanmamış	Bastığınız Tek Dokunuş düğmesi ile ilişkilendirilmiş Hızlı Arama girişi yok.	• Farklı bir Tek Dokunuş düğmesine basın. • Tek Dokunuş düğmesine kayıtlı bir hedef atayın. Bkz. S.124 "Tarama Hedeflerini Kaydetme".
Arama Başarısız	Faks gönderilememiş.	• Aradığınız faks numarasının doğru olduğundan emin olun. • Hedefin bir faks makinesi olduğundan emin olun. • Hattın meşgul olmadığından emin olun. • Aranan numaranın rakamları arasına bir durdurma eklemeniz gerekebilir. Örneğin alan kodundan sonra [Pause/Redial] tuşuna basın. • [Yönetici Araç.] menüsündeki [PSTN / PBX] seçeneğinin kullanılmakta olan telefon hattına uygun olarak belirtildiğinden emin olun. Bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
Azami E-posta Byt.Aşıldı	Tarama dosyası, e-posta üzerinden gönderilebilen dosyalar için boyut limitini aşıyor.	- Tarama çözünürlüğünü azaltmak için tarayıcı ayarları altından [Çözünürlük] ögesini yapılandırın. Bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları". - İzin verilen boyutu arttırmak için tarayıcı ayarları altından [Azami E-posta Boyutu] ögesini yapılandırın. Bkz. S.200 "Tarayıcı Özellikleri Ayarları".
Dosyaya Erişilemedi Sil tuşuna basın	Makine USB flash diske düzgün şekilde erişemediğinden USB'ye Tarama işlevi başarısız oldu.	Parola veya yazma korumalı olmayan bir USB flash disk kullanın.
Dosya Oluşturulamadı Sil tuşuna basın	USB flash sürücüde yeterli hafıza alanı olmadığı için USB'ye Tara işlevi kullanılamıyor.	Bellek kapasitesi yeterli olan bir USB flash disk kullanın.
Faks İşi Hafıza Taşması	Hafızadaki faks işlerinin sayısı (gönderilmemiş veya yazdırılmamış fakslar) maksimum seviyeye ulaştığından yeni işler kaydedilemez.	Bekleyen işlerin iletilmesini veya yazdırılmasını bekleyin.
Bağımsız Toner: X	Belirtilen renk için desteklenmeyen bir yazıcı kartuşu takıldı.	Çıkartın ve yetkili satıcı tarafından belirlenen bir yazdırma kartuşu ile değiştirin.
Dahili Sıkışma	Makineye kağıt sıkışmış.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları".

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
Hafıza Taşması	- Veriler yazdırılamayacak kadar büyük veya karmaşık. - Yazıcı sürücüsünün [Geçiş:] ayarı [Yazdırma Kalitesi] sekmesinde [Hassas] olarak ayarlıyken makineye depolanmış bir Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırmaya çalışırsanız, makinenin geçerli bellek kullanımına bağlı olarak yazdırma iptal edilebilir. - Bazı yazdırma kalitesi ayarlarında Legal boyutta kağıda yazdırırken, yazdırma verileri çok büyüyebilir ve iş iptal edilebilir.	- Verilerin boyutunu azaltmak için [Yazıcı Özelliklr.] altındaki [Çözünürlük] seçeneğinde [600 × 600 1bit] öğesini seçin. Bkz. S.221 "Yazıcı Özellikleri Ayarları". - Makinedeki diğer Kilitli Yazdırma dosyalarını yazdırın veya silin ve ardından makinenin yazdıramadığı Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırın. Alternatif olarak, Kilitli Yazdırma dosyasını [Geçiş:] [Hızlı] veya [Standart] olarak ayarlıyken makineye tekrar gönderebilir ve ardından Kilitli Yazdırma dosyasını yazdırabilirsiniz. - PCL yazıcı sürücüsü kullanılıyorsa, [Yazdırma Kalitesi] içindeki [Geçiş:] seçeneğini [Hızlı] veya [Standart] olarak ayarlayın. PostScript 3 yazıcı sürücüsü kullanıyorsanız, [Yazıcı Özellikleri] içindeki [Yazdırma Kalitesi] seçeneğini [Standart] veya [Yüksek Kalite] olarak belirleyin.
Hafıza Taşması	- Bir faks işini iletim öncesi hafızaya depolamak üzere orijinalin ilk sayfasını tararken, makine hafızası kapasitesine ulaştı. - LAN-Faks üzerinden faks gönderirken makinenin belleği doldu.	Faksı çok sayıda küçük fakslar olarak ya da daha düşük bir çözünürlükte yeniden gönderin.
Skşm.: Dblks.Ünts. Kağıdı Çıkarın	Dubleks ünitesinde kağıt sıkışmış.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları".
Sıkışma: Kağıt Kaseti	Kağıt, kağıt kasetinde sıkışmış.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları".
Sıkışma: Stndrt.Tps.	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları".

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
Sıkışma: Kaset 1	Kaset 1 kağıt giriş alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları".
Sıkışma: Kaset 2	Kaset 2 kağıt giriş alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. S.310 "Kağıt Besleme Sorunları".
Ağ İletişim Hatası	Veri gönderirken veya alırken sunucu bağlantısı kaybedildi.	Ağ yöneticisiyle bağlantıya geçin.
Ahz.Kpl.veya Durdur tuşu	Makinenin ahizesi uzun süredir açık kalmış.	Ahizeyi kapatın ve [Clear/Stop] tuşuna basın.
Kağıt Bitti: X	Belirtilen kasette kağıt kalmamış.	Belirtilen kasete kağıt yükleyin. Bkz. S.71 "Kağıt Yükleme".
Lfın.Mkny.Yndn.Başla tın	Makinenin yeniden başlatılması gerekmektedir.	Gücü kapatın ve sonra yeniden açın.
Kağıdı Çıkarın: Bypass Tepsisi	Makine yazdırma işine devam edemiyor, çünkü giriş kaseti olarak Kaset 1 veya Kaset 2 belirlenmesine rağmen kağıt bypass tepsisine yüklendi.	Kağıdı bypass tepsisinden alın.
AraTrans.Belt Değiştir	Transfer kayışı artık kullanılabilir durumda değil ve değiştirilmelidir.	Satış ya da servis temsilciniz ile temasa geçin.
Yakında Değişim Gerekli: Toner Kartuşu (X)	Yazdırma kartuşu neredeyse bitmiştir.	Yeni bir yazdırma kartuşu hazırlayın.
Yakında Değişim Gerekli: Atık Toner Şişesi	Atık toner şişesinin yakında değiştirilmesi gerekiyor.	Yeni bir atık toner şişesini hazırlayın.
Alım İletişim Hatası	Bir alım hatası oluştu ve faks doğru şekilde alınamadı.	Mümkünse faksı gönderene ulaşıp yeniden göndermelerini isteyin.
Trm.(Ağ) Bğlnts.Kesildi	Ethernet kablosu düzgün bir şekilde bağlanmadığından, taranan dosya gönderilemedi.	Ethernet kablosunu doğru şekilde yeniden taktıktan sonra işlemi yeniden yapmayı deneyin.

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
Trm.(USB) Bğlnts.Kesildi	USB kablosu bağlantısı bilgisayardan tarama yaparken kesilmiş.	USB kablosunu doğru şekilde yeniden taktıktan sonra işlemi yeniden yapmayı deneyin.
Sunucu Bğlnts.Başarısız	Hedefe erişilemediğinden taranan dosya gönderilemedi.	Hedefin doğru olarak kaydedildiğini onaylayın ve ardından işlemi yeniden deneyin.
Sunucu Yanıt Hatası	İletime başlamadan önce, sunucu ile iletişimde bir hata oluştu.	Hedefin doğru olarak kaydedildiğini onaylayın ve ardından işlemi yeniden deneyin. Sorun devam ederse, ağ yöneticinize danışın.
Servis arama - SCXXX	Onulmaz donanım hatası oluştu ve makine işlev göremiyor.	Satış ya da servis temsilciniz ile temasa geçin.
Doğru Kağıdı Yerleştir	[Faks Özellikleri] altında [Kağıt Kaseti Seç] seçeneğinde belirlenen kaset A4, Letter veya Legal boyutta kağıt içermiyor.	Mesaj görüntülenirken [OK] tuşuna basın. Mevcut kaset için belirtilen kağıt boyutunu değiştirmeye yönelik bir menü belirir. Kasade A4/Letter/Legal boyutunda kağıt yükleyin ve ardından ilgili kağıt boyutunu [▲] veya [▼] tuşunu kullanarak seçin ve [OK] tuşuna basın. Makine faksı yazdıracaktır. Kaset kağıt ayarları altındaki kaset için kağıt boyutu ayarının değişeceğine dikkat edin. Bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".
Orijnl.ADF'ye Yerleştir Şaryo camı kullanılamaz [Tarama Boyutu]'ndk.ayrtrl.	Makine ayarı A4/Letter boyutundan daha büyük orijinaleri taramak için (yalnızca ADF ile yazdırılabilir) belirtilmiş olsa da, orijinaler ADF'ye yerleştirilmediği için tarama gerçekleştirilemedi.	- A4/Mektup veya daha küçük boyutlu orijinaleri tararken bile ADF'yi kullanın. - Şaryo camını kullanmanız gerekiyorsa, tarayıcı ayarları altından [Tarama Boyutu] için A4/Letter veya daha küçük bir boyut seçin ve yeniden deneyin. Bkz. S.139 "Tarama Ayarlarını Belirleme".

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
Harmanlml.Kopya İptl.Edildi	Kopya harmanlama gerçekleştirmek için orijinaler ADF'den taranırken, makine hafızası kapasitesine ulaştı.	Hafızaya başarıyla taranmış orijinaleri yazdırmak için [Çıkış] öğesine basın. Ardından ADF'de kalan orijinaleri tekrar kopyalayın.
Takma Hatası: Atık Toner Şişesi	Atık toner şişesi yanlış takıldı.	Atık toner şişesini tekrar takın. Bkz. S.282 "Atık Toner Şişesini Değiştirme".
İltm.İletişim Hatası	Bir iletim hatası oluştu ve faks doğru şekilde iletilmedi.	[Oto. Tekrar Arama] ayarı etkinleştirildiyse makine bu numarayı yeniden arar ve yeniden dener. Tüm girişimler başarısız olursa veya makine Anında İletim modundaydı faks iletilmez. İşlemi tekrar deneyin.
Kullanılamayn.Kağıt Türü	Kaset geçerli türde kağıt (ince, düz, orta kalın, geri dönüşümlü, renkli, antetli veya delikli) içermediğinden 2 taraflı kopyalama yapılamadı.	- Geçerli türde kağıt içeren kaseti (bypass tepsi hariç) [Kağıt Seç] ayarıyla belirtin. Bkz. S.195 "Fotokopi Özellikleri Ayarları". - Kopyaları yazdırmak için seçilen kaset için geçerli kağıt türünü belirtin. Bkz. S.216 "Kaset Kağıt Ayarları".
Desteklenmeyen Aygıt Lütfen Çıkartın	USB flash disk dışında bir USB aygıtı veya desteklenmeyen dosya sistemine sahip bir USB flash disk takılı olduğundan USB'ye Tarama işlevi başarısız oldu.	USB'ye Tarama işleviyle uyumlu bir USB flash disk kullanın.
Desteklenmeyn.USB Hub'ı Lütfen Çıkartın	USB flash disk dışında bir USB aygıtı veya desteklenmeyen dosya sistemine sahip bir USB flash disk takılı olduğundan USB'ye Tarama işlevi başarısız oldu.	USB'ye Tarama işleviyle uyumlu bir USB flash disk kullanın.
USB Bağlantısı Kesildi Sil tuşuna basın	İşlem tamamlanmadan önce USB flash disk çıkarıldığından USB'ye Tarama işlevi başarısız oldu.	USB flash diskin makineye sıkıca takılı olduğundan emin olun. Ekranda "Ready" mesajı görünene kadar USB flash diski çıkarmayın.

Mesaj	Nedenleri	Çözümleri
USB Hafıza Taşması Sil tuşuna basın	USB flash sürücüde yeterli hafıza alanı olmadığı için USB'ye Tara işlevi kullanılamıyor.	Bellek kapasitesi yeterli olan bir USB flash disk kullanın.
Yazma Korumalı Sil tuşuna basın	Makine USB flash diske düzgün şekilde erişemediğinden USB'ye Tarama işlevi başarısız oldu.	Parola veya yazma korumalı olmayan bir USB flash disk kullanın.

Not

- Ara transfer ünitesi, fırınlama ünitesi ve transfer rulosuna ilişkin mesajlar yalnızca Tip 2 modeli için görünür.

11. Ek

IPv6 Ortamında Kullanılabilir İşlevler ve Ağ Ayarları

Bu makinenin IPv6 ortamında kullanılabilir işlevleri ve ağ ayarları, IPv4 ortamında kullanılabilir olanlardan farklıdır. Kullandığınız işlevlerin IPv6 ortamında desteklendiğinden emin olun ve ardından gerekli ağ ayarlarını yapılandırın.

IPv6 ayarlarını belirleme hakkında ayrıntılar için, bkz. S.225 "Ağ Ayarları".

Kullanılabilir İşlevler

FTP Yazdırma

Dokümanları EPRT ve EPSV komutlarını kullanarak FTP aracılığıyla yazdırır. Bu komutların kullanılması için RFC 2428 (IPv6 özellikli bir işletim sistemi ve IPv6 özellikli FTP uygulaması) uyumlu bir FTP istemcisi gereklidir.

Yazıcı

Dokümanları yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırır.

FTP'ye Tara

Kontrol paneli kullanılarak taranmış dosyaları bir FTP sunucusuna iletir.

E-postaya Tara

Kontrol paneli kullanılarak taranmış dosyaları e-posta aracılığıyla gönderir.

Klasöre Tara

Kontrol paneli kullanılarak taranmış dosyaları ağ üzerindeki bir bilgisayarın paylaşımlı klasörüne gönderir.

Bu işlev Mac OS X işletim sisteminde kullanılamaz.

Ağ TWAIN Sunucusu

Ağ üzerindeki bir bilgisayardan tarama işlevini kontrol eder ve taranan veriyi doğrudan bilgisayara iletir. Bu işlev sadece TWAIN destekleyen bir uygulama içeren bilgisayarlarda kullanılabilir. IPv6 tarafından desteklenen çok noktalı grubun IP adresi şu şekildedir; ff12::fb88:1.

Bonjour

Makinenin ağ üzerindeki Bonjour protokol destekli bilgisayarlarla iletişim kurmasına imkan tanır.

IPv6 tarafından desteklenen çok noktalı grubun IP adresi şu şekildedir: ff02::fb.

LAN-Faks

Bir uygulama içerisinde oluşturulmuş bir dokümanı faks olarak ve yazdırmadan gönderir.

Web Image Monitor

Makinenin durumunu kontrol etmenize ve bir Web tarayıcısı kullanarak ayarlarını yapılandırmanıza imkan sağlar.

Yapılandırma Sayfası

Makinenin yapılandırmasını, IP adresini ve diğer ayrıntılarını gösteren bir yapılandırma sayfası yazdırır.

İnternet Faksı

İnternet Faksların iletimi ve alımı.

IPsec Kullanarak İletim

Bu makine, daha güvenli iletişim için IPsec protokolünü desteklemektedir. Uygulandığında, IPsec, paylaşımlı anahtar şifrelemesi kullanarak veri paketlerini ağ katmanında şifreler. Makine, hem gönderici, hem de alıcı için bir paylaşımlı anahtar oluşturmak için şifreleme anahtarını aktarımı kullanır. Daha da yüksek güvenliği elde etmek için, paylaşımlı anahtar dönersel geçerlilik bazında yenileyebilirsiniz.

★ Önemli

- IPsec, DHCP, DNS, veya WINS yoluyla elde edilen verilere uygulanmamaktadır.
- IPsec uyumlu işletim sistemleri Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2008 R2/2008 R2, Mac OS X 10.6 ve üzeri, Red Hat Linux Enterprise WS 4.0 ve Solaris 10'dur. Bununla birlikte, bazı ayar öğeleri işletim sistemine bağlı olarak desteklenmemektedir. Belirlediğiniz IPsec ayarlarınızın işletim sisteminin IPsec ayarlarıyla tutarlı olduğundan emin olun.
- Web Image Monitor yazılımına IPsec yapılandırma sorunları dolayısıyla erişim sağlayamıyorsanız, kontrol panelinde [Yönetici Araçları] altından IPsec'i devre dışı bırakarak Web Image Monitor yazılımına erişebilirsiniz.

↓ Not

- Web Image Monitor kullanarak IPsec ayarlarını belirleme hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. S.235 "Web Image Monitor Kullanarak Makineyi Yapılandırma".
- Kontrol panelini kullanarak IPsec'i devre dışı bırakmak hakkında ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

IPsec tarafından Şifreleme ve Kimlik Doğrulama

IPsec iki ana işlevden oluşmaktadır: verilerin gizliliğini sağlayan şifreleme işlevi, ve verinin göndereni ile verilerin bütünlüğünü doğrulayan kimlik doğrulama işlevi. Bu makinenin IPsec işlevi iki güvenlik protokolü desteklemektedir: her iki IPsec işlevini aynı anda etkinleştiren ESP protokolü, ve yalnızca kimlik doğrulama işlevini etkinleştiren AH protokolü.

ESP Protokolü

ESP protokolü hem şifreleme hem de kimlik doğrulama yoluyla güvenli iletim sunar. Bu protokol başlık doğrulama işlevi sağlamaz.

- Başarılı şifreleme için, gönderen ile alıcının her ikisi de aynı şifreleme algoritması ile şifreleme anahtarını belirlemelidir. Şifreleme algoritması ve şifreleme anahtarını otomatik olarak belirlenir.
- Başarılı şifreleme için, gönderen ile alıcının her ikisi de aynı kimlik doğrulama algoritması ile kimlik doğrulama anahtarını belirlemelidir. Kimlik doğrulama algoritması ve kimlik doğrulama anahtarını otomatik olarak belirlenir.

AH Protokolü

AH protokolü, başlıklar da dahil, sadece paketlerin kimlik doğrulaması yoluyla güvenli iletişim sağlar.

- Başarılı şifreleme için, gönderen ile alıcının her ikisi de aynı kimlik doğrulama algoritması ile kimlik doğrulama anahtarını belirlemelidir. Kimlik doğrulama algoritması ve kimlik doğrulama anahtarı otomatik olarak belirlenir.

AH Protokolü + ESP Protokolü

Birlikte kullanıldığında, ESP ve AH protokolleri hem şifreleme hem de kimlik doğrulama sayesinde güvenli iletişim sunarlar. Bu protokoller, başlık kimlik doğrulama sunarlar.

- Başarılı şifreleme için, gönderen ile alıcının her ikisi de aynı şifreleme algoritması ile şifreleme anahtarını belirlemelidir. Şifreleme algoritması ve şifreleme anahtarı otomatik olarak belirlenir.
- Başarılı şifreleme için, gönderen ile alıcının her ikisi de aynı kimlik doğrulama algoritması ile kimlik doğrulama anahtarını belirlemelidir. Kimlik doğrulama algoritması ve kimlik doğrulama anahtarı otomatik olarak belirlenir.

Not

- Bazı işletim sistemleri "Kimlik Doğrulama" yerine "Uygunluk" terimini kullanır.

Güvenlik Birliği

Bu makine, anahtar ayarlama yöntemi olarak şifreleme anahtarı değişimini kullanmaktadır. Bu yöntem ile, IPsec algoritması ve anahtarı gibi anlaşmalar, gönderen ile alıcının her ikisi için belirlenmelidir. Bu gibi anlaşmalar, GB (Güvenlik Birliği) olarak bilinen bir birliği oluşturmaktadır. IPsec iletişimi, yalnızca alıcı ile gönderenin GB ayarları aynı olduğunda mümkündür.

SA ayarları her iki tarafın makinelerinde de otomatik olarak yapılandırılır. Ancak, IPsec SA sağlanmadan önce, ISAKMP SA (Faz 1) ayarları otomatik olarak yapılandırılmalıdır. Bunun yapıldığında, asıl IPsec iletişimi sağlayan IPsec GB (Faz 2) ayarları otomatik olarak yapılandırılacaktır.

Daha fazla güvenlik için, GB, ayarları için bir geçerlilik süresi (zaman sınırı) uygulayarak periyodik olarak otomatik güncellenebilmektedir. Bu makine, şifreleme anahtarı değişimi için sadece IKEv1'i desteklemektedir.

SA içinde birden çok ayar yapılandırılabilir.

1-10 Ayarları

On ayrı SA ayrıntısı setini (farklı paylaşılan anahtarlar ve IPsec algoritmaları gibi) yapılandırabilirsiniz.

IPsec politikaları [No.1]'den başlayarak birer birer aranır.

Şifreleme Anahtarı Değişim Ayarları Yapılandırma Akışı

Bu bölümde, şifreleme anahtarı değişim ayarlarının belirlenmesi için prosedür açıklanmaktadır.

Makine	Bilgisayar
1. Web Image Monitor üzerinden IPsec ayarlarını ayarlayın.	1. Bilgisayar üzerinde makine ile aynı IPsec ayarlarını yapın.
2. IPsec ayarlarını etkinleştirin.	2. IPsec ayarlarını etkinleştirin.
3. IPsec iletimini onaylayın.	

Not

- IPsec'i yapılandırdıktan sonra, bağlantının doğru kurulup kurulmadığını kontrol etmek için "ping" komutunu kullanabilirsiniz. İlk anahtar değişimi sırasındaki yanıt yavaş olduğundan, iletimin başladığını teyit etmek biraz zaman alabilir.
- Web Image Monitor yazılımına IPsec konfigürasyon sorunları dolayısıyla erişim sağlayamıyorsanız, kontrol panelinde IPsec'i devredışı bırakıp ardından Web Image Monitor yazılımına erişim sağlayın.
- Kontrol panelini kullanarak IPsec'i devredışı bırakmak hakkında ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Şifreleme Anahtarı Değişim Ayarlarını Belirleme

Önemli

- [IPsec Ayarları] yalnızca yönetici parolası yapılandırıldıysa görünür.

Web Image Monitor ile bu seçeneği belirtin.

1. Web tarayıcısını başlatın ve IP adresini girerek makineye erişim sağlayın.
2. [IPsec Ayarları]'na tıklayın.
3. [IPsec Politika Listesi] sekmesine tıklayın.
4. Listedeki değiştirmek istediğiniz ayarın numarasını seçin ve ardından [Değiştir] öğesine tıklayın.
5. IPsec ile ilgili ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
6. Yönetici parolasını girip ardından [Uygula] öğesine tıklayın.
7. [IPsec Global Ayarları] sekmesine tıklayın ve ardından [IPsec İşlevi] içerisinden [Aktif] seçin.

8. Gerekiyorsa, ayrıca [Varsayılan Politika], [Bypass Yayın ve Çoklu Gönderim] ve [Tüm ICMP Bypass] ayarlarını da belirleyin.
9. Yönetici parolasını girip ardından [Uygula] ögesine tıklayın.

IPsec Ayarlarının Bilgisayarda Belirlenmesi

Bilgisayarınızdaki IPsec SA ayarları için, makinede IPsec Ayarları için belirlenenlerle tamamen aynı ayarları belirleyin. Ayar yöntemleri, bilgisayarın işletim sistemine göre farklılık göstermektedir. Aşağıdaki prosedür, bir IPv4 ortamında Windows 7 baz alınarak örnek olarak verilmektedir.

1. [Başlat] menüsünde, [Denetim Masası]'na, [Sistem ve Güvenlik]'e ve ardından [Yönetim Araçları]'na tıklayın.
2. [Yerel Güvenlik Politikası] ögesine çift tıklayın ve ardından [Yerel Bilgisayar üzerindeki IP Güvenlik Politikaları] ögesine tıklayın.
3. "Eylem" menüsünde [IP Güvenlik Politikası Oluştur...] ögesine tıklayın.
IP Güvenlik Politikası Sihirbazı görünür.
4. [Sonraki] seçeneğine tıklayın.
5. "Ad" bölümüne bir güvenlik politikası adı girip ardından [Sonraki] tuşuna tıklayın.
6. "Varsayılan yanıt kuralını aktifleştir (sadece önceki Windows sürümleri)" onay kutusundaki işareti kaldırın ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.
7. "Özellikleri düzenle" seçeneğini seçip ardından [Bitir] tuşuna basın.
8. "Genel" sekmesinde [Ayarlar...] ögesine tıklayın.
9. "Kimlik doğrula ve yeni bir anahtar oluştur" seçeneğinde, makinede [IKE Dayanım Ömrü] içerisinde belirlenenle aynı geçerlilik süresini (dakika olarak) girin ve [Yöntemler...] ögesine tıklayın.
10. "Güvenlik yöntemi tercih sırası" içerisindeki Şifreleme Algoritması ("Şifreleme"), Sağlama Algoritması ("Bütünlük") ve IKE Diffie-Hellman Grubu ("Diffie-Hellman Grubu") ayarlarının tümünün makinede [IKE Ayarları] içerisindeki ayarlarla eşleştiğini onaylayın.
Ayarlar görüntülenmiyorsa, [Ekle...] ögesine tıklayın.
11. [OK] tuşuna iki defa tıklayın.
12. "Kurallar" sekmesinde [Ekle...] ögesine tıklayın.
Güvenlik Kuralı Sihirbazı görünür.
13. [Sonraki] seçeneğine tıklayın.
14. "Bu kural bir tünel belirlemiyor" seçeneğini seçip ardından [Sonraki] tuşuna tıklayın.
15. IPsec için ağ türünü seçip ardından [Sonraki] tuşuna tıklayın.
16. IP Filtre Listesinde [Ekle...] ögesine tıklayın.

17. **[Ad] alanına IP Filtre adını girip ardından [Ekle...] ögesine tıklayın.**
IP Filtre Sihirbazı görünür.
18. **[Sonraki] seçeneğine tıklayın.**
19. **[Açıklama:] içerisine bir ad veya IP filtresinin ayrıntılı açıklamasını girin ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
Bu alana herhangi bir bilgi girmeden [Sonraki] ögesine tıklayabilir ve sonraki adımla devam edebilirsiniz.
20. **"Kaynak Adresi" içinde "Benim IP adresim" ögesini seçin ve ardından [Sonraki] tuşuna basın.**
21. **"Hedef adres" bölümünde "Belirli bir IP Adresi veya Alt Ağ" seçeneğini seçin, makinenin IP adresini girin ve ardından [Sonraki] tuşuna tıklayın.**
22. **IPsec protokol türü için, "Herhangi" ögesini seçin ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
23. **[Son] ögesine ve ardından [OK] ögesine tıklayın.**
24. **Az önce oluşturduğunuz IP filtresini seçin ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
25. **Filtre Eylemi içerisinde [Ekle...] ögesine tıklayın.**
Filtre Eylemi Sihirbazı belirir.
26. **[Sonraki] seçeneğine tıklayın.**
27. **[Ad] alanına bir Filtre Eylemi adı girin ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
28. **"Güvenlikte anlaş"ı seçip [Sonraki]'ne tıklayın.**
29. **İletişim kurulmasına izin verilen bilgisayarlar için seçeneklerden birini seçin ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
30. **"Özel" ögesini seçin ve [Ayarlar...] ögesine tıklayın.**
31. **Makine için [IPsec Ayarları] altından [Güvenlik Protokolü] içerisinde [ESP] seçildiğinde, [Veri bütünlüğü ve şifreleme (ESP)] ögesini seçin ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:**
[Bütünlük algoritması] değerini, makinede [ESP için Kimlik Doğrulama Algoritması] için belirlenenle aynı değere ayarlayın.
[Şifreleme algoritması] değerini, makinede [ESP için Şifreleme Algoritması] için belirlenenle aynı değere ayarlayın.
32. **Makine için [IPsec Ayarları] altından [Güvenlik Protokolü] içerisinde [AH] seçildiğinde, [Şifreleme olmadan veri ve adres bütünlüğü (AH)] ögesini seçin ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:**
[Bütünlük algoritması] değerini, makinede [AH için Kimlik Doğrulama Algoritması] için belirlenenle aynı değere ayarlayın.
[Veri bütünlüğü ve şifreleme (ESP)] onay kutusundaki işareti kaldırın.

- 33. Makine için [IPsec Ayarları] altından [Güvenlik Protokolü] içerisinde [ESP&AH] seçildiğinde, [Şifreleme olmadan veri ve adres bütünlüğü (AH)] ögesini seçin ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:**
- [Şifreleme olmadan veri ve adres bütünlüğü (AH)] altındaki [Bütünlük algoritması] değerini, makinede [AH için Kimlik Doğrulama Algoritması] için belirlenenle aynı değere ayarlayın.
- [Şifreleme olmadan veri ve adres bütünlüğü (AH)] altındaki [Şifreleme algoritması] değerini, makinede [AH için Şifreleme Algoritması] için belirlenenle aynı değere ayarlayın.
- 34. Oturum anahtarı ayarlarında, "Yeni bir anahtar oluştur" ögesini seçin ve makinede [Kullanım Ömrü] için belirlenenler ile aynı geçerlilik süresini ([Saniye] veya [Kbayt] cinsinden) girin.**
- 35. [OK] ögesine tıklayın ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
- 36. [Bitir] ögesine tıklayın.**
- Windows Vista veya daha yeni bir Windows sürümü altında IPv6 kullanıyorsanız, bu prosedürü Adım 12'den itibaren tekrarlamalı ve ICMPv6'yı bir istisna olarak belirlemelisiniz. Aşama 22'ye ulaştığınızda, "Diğer" hedef protokol tipi için protokol sayısı olarak [58]'i seçin ve ardından [Güvenlikte Anlaş] ögesini [İzin Ver] olarak ayarlayın.
- 37. Az önce oluşturduğunuz filtre eylemini seçin ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
- 38. Kimlik doğrulama yöntemi için seçeneklerden birini seçin ve ardından [Sonraki] ögesine tıklayın.**
- 39. [Son] ögesine tıklayın ve ardından iki defa [OK] ögesine tıklayın.**
- Yeni IP güvenlik politikası (IPsec ayarları) belirlenmiştir.
- 40. Az önce oluşturduğunuz güvenlik politikasını seçin, üzerine sağ tıklayın ve ardından [Ata] ögesine tıklayın.**
- Bilgisayarda IPsec ayarları etkinleştirilmiştir.

↓ Not

- Bilgisayarın IPsec ayarlarını devredışı bırakmak için güvenlik politikasını seçin, sağ tıklayın ve ardından [Atamayı İptal Et] tuşuna tıklayın.

Kontrol Panelini Kullanarak IPsec'i Etkinleştirme ve Devredışı Bırakma

- [User Tools] tuşuna basın.
- [Yönetici Araç.]'ı seçmek için [▲] veya [▼] tuşuna basın ve ardından [OK] tuşuna basın.
- Bir parola girmeniz istenirse, sayı tuşlarını kullanarak parolayı girin ve ardından [OK] tuşuna basın.
- [IPsec] ögesini seçmek için [▲] veya [▼] ve ardından [OK] tuşuna basın.
- [Aktif] veya [Aktif Değil] seçmek için [▲] veya [▼] ve ardından [OK] tuşuna basın.

6. Başlangıç ekranına dönmek için [User Tools] tuşuna basın.

↓ Not

- [Yönetici Araç.] menüsüne erişmek için [Yönet.Araçları Kilidi] içerisinde bir parola belirlenebilir. [Yönet.Arçlr.Kilidi] hakkında ayrıntılar için, bkz. S.229 "Yönetici Ayarları".

Tonerle İlgili Notlar

- Üçüncü taraflara ait toner kullanıldığında tonerin kullanımıyla ilgili sorun çıkmayacağı konusunda garanti verilemez.
- Yazdırma koşullarına bağlı olarak yazıcının teknik özelliklerde belirtilen sayıda sayfa yazdıramayacağı durumlar olabilir.
- Yazdırılan görüntü aniden soluklaşırsa veya bulanıklaşırsa yazdırma kartuşunu değiştirin.
- Makineyi ilk kez kullanırken bu makineyle birlikte verilen yazdırma kartuşunu kullanın. İlk olarak bu kartuş kullanılmazsa, aşağıdaki sorunlar ortaya çıkabilir:
 - Toner bitmeden önce, "Yakında Değişim Gerekli:" "Toner Kartuşu (X)" görüntülenecektir.
 - Toner bittiğinde "Replace Toner: X" mesajı gösterilir ve görüntü aniden soluklaşır veya bulanıklaşır.
- "Yakında Değişim Gerekli:" "Toner Kartuşu (X)" mesajı çıktığında yazdırma kartuşuna takılı olan fotokondüktörün kullanım ömrü de dikkate alınmaktadır. Fotokondüktör, toner bitmeden önce çalışmayı durdurursa, "Yakında Değişim Gerekli:" "Toner Kartuşu (X)" mesajı görüntülenebilir.

Makinenin Taşınması ve Nakli

Bu bölümde makineyi hem kısa hem de uzun mesafelere taşıyacağınız zaman mutlaka dikkat etmeniz gereken konular açıklanmaktadır.

Makineyi uzun mesafeli bir yere taşırken orijinal ambalaj malzemeleriyle paketleyin.

★ Önemli

- Taşımadan önce tüm kablolar makineden çıkarılmalıdır.
- Makine hassas parçalardan oluşur. Taşırken dikkat gösterilmelidir.
- Makine yatay şekilde taşınmalıdır. Makineyi merdivenlerden yukarıya çıkarırken veya aşağı indirirken özellikle dikkat edilmelidir.
- Kaset 2 takılıysa, makineden çıkarın ve ayrı olarak taşıyın.
- Makineyi taşırken yazdırma kartuşu çıkarılmamalıdır.
- Taşırken makine düz tutulmalıdır. Tonerin dökülmemesi için makine dikkatli bir şekilde taşınmalıdır.

1. Kontrol edilmesi gerekenler:

- Güç düğmesi kapalı konumda olmalıdır.
- Güç kablosu prizden çıkarılmış olmalıdır.
- Diğer tüm kablolar makineden çıkarılmış olmalıdır.

2. Kaset 2 takılıysa çıkarın.

3. Makineyi, makinenin her iki tarafındaki tutamaklardan tutarak kaldırın ve daha sonra kullanmak istediğiniz yere yatay olarak taşıyın.

4. Kaset 2'yi çıkardıysanız tekrar takın.

↓ Not

- Makineyi uzak bir mesafeye götürmek için, iyice paketleyin ve tüm kağıt kasetlerini boşaltın. Makineyi taşıma sırasında yatırmamaya veya eğmemeye dikkat edin.
- Makine taşıma sırasında düz tutulmazsa toner makinenin içine dökülebilir.
- Makinenin taşınmasıyla ilgili ayrıntılı bilgi için satış veya servis temsilcinize danışın.

Elden Çıkarma

Bu makinenin doğru şekilde elden çıkarılmasıyla ilgili bilgi için satış veya servis temsilcinize danışın.

Bilgi almak için

Bu kılavuzdaki konularla ilgili ayrıntılı bilgi veya bu kılavuzda olmayan diğer konularla ilgili sorularınız için satış veya servis temsilcinize danışabilirsiniz.

Sarf Malzemeleri

⚠ DİKKAT

- Ürünlerimiz yüksek kalite standartlarını ve kullanım kolaylığını karşılamak için yapılmıştır ve yalnızca yetkili bir satıcıda bulabileceğiniz sarf malzemelerini kullanmanızı öneririz.

Yazdırma Kartuşu

Yazdırma kartuşu	Kartuş başına ortalama olarak yazdırılabilen sayfa sayısı ^{*1}
Siyah	Tür1:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 2.000 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 2.300 sayfa Tür2:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 4.500 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 4.500 sayfa, 6.500 sayfa
Cyan	Tür1:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 1.600 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 2.300 sayfa Tür2:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 4.000 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 4.000 sayfa, 6.000 sayfa

Yazdırma kartuşu	Kartuş başına ortalama olarak yazdırılabilen sayfa sayısı ^{*1}
Macenta	Tür1:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 1.600 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 2.300 sayfa Tür2:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 4.000 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 4.000 sayfa, 6.000 sayfa
Sarı	Tür1:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 1.600 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 2.300 sayfa Tür2:  Bölge A (özellikle Avrupa ve Asya) • 4.000 sayfa  Bölge B (özellikle Kuzey Amerika) • 4.000 sayfa, 6.000 sayfa

*1 Yazdırılabilen sayfa sayısı, fabrika ayarındaki görüntü yoğunluğu ile ISO/IEC 19798'e uygundur. ISO/IEC 19798, Uluslararası Standardizasyon Kurumu tarafından belirlenen uluslararası yazdırılabilen sayfa sayısı ölçüm standardıdır.

Not

- Yazıcı kartuşları gerektiğinde değiştirilmezse, yazdırma yapılamaz. Kartuşun kolayca değiştirilmesi için yedek yazdırma kartuşları satın alıp bunları saklamanızı öneririz.
- Yazdırılabilen sayfa sayısı; görüntü hacmine ve yoğunluğuna, bir seferde yazdırılan sayfa sayısına, kullanılan kağıt türüne ve kağıt boyutuna ve sıcaklık ve nem gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişir.
- Yazdırma kartuşlarının, kullanım esnasında meydana gelen bozulma nedeniyle yukarıda belirtilenden daha kısa bir sürede değiştirilmesi gerekebilir.

- Yazdırma kartuşları (sarf malzemeleri) garanti kapsamında değildir. Ancak, bir sorunla karşılaştığınızda ürünün satın alındığı mağazaya danışın.
- Bu makineyi ilk kez kullandığınızda, makineyle birlikte verilen dört yazıcı kartuşunu kullanın.
- Ürünle birlikte verilen yazıcı kartuşları yaklaşık 1.000 sayfa için dayanıklıdır.
- Bu makine, temizliği düzenli olarak gerçekleştirir ve bu işlem sırasında kaliteyi korumak üzere toner kullanır.
- Bir temizlik arızasını önlemek için, yazıcı kartuşunu boş olmasa bile değiştirmeniz gerekebilir.

Atık Toner Şişesi

Ad	Ortalama olarak yazdırılabilen sayfa sayısı ^{*1}
Atık Toner Şişesi SP C220	25.000 sayfa

*1 A4/Letter %5 test çizelgesi, iş başına 3 sayfa, %50 siyah-beyaz/renkli yazdırma.

Not

- Yazdırılabilen sayfa sayısı; görüntü hacmine ve yoğunluğuna, bir seferde yazdırılan sayfa sayısına, kullanılan kağıt türüne ve kağıt boyutuna ve sıcaklık ve nem gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişir.
- Atık toner şişesi gerektiğinde değiştirilmezse, yazdırma yapılamaz. Kolay değişim için fazladan atık toner şişesi satın alıp saklamanız önerilir.

Makinenin Teknik Özellikleri

Bu bölümde makinenin teknik özellikleri verilmektedir.

Genel İşlev Teknik Özellikler

Yapılandırma

Masaüstü

Yazdırma işlemi

Lazerli elektrostatik transfer

Şaryo camında tarama için maksimum kağıt boyutu

A4, Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ inç)

ADF taraması için maksimum kağıt boyutu

Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ inç)

Yazdırma için maksimum kağıt boyutu

Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ inç)

Isınma süresi

30 saniye veya daha az (23 °C, 71,6 °F)

Kağıt boyutları

- Standart kağıt boyutları
A4, B5 JIS, A5, A6, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ inç), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ inç), Half Letter ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ inç), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ inç), 8×13 inç, B6 JIS, $8\frac{1}{2} \times 13$ inç, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ inç), 16K (195 × 267 mm), Com10 ($4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$ inç), Monarch ($3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$ inç), C5 Zrf (162 × 229 mm), C6 Zrf (114 × 162 mm), DL Zrf (110 × 220 mm)
- Özel boyut
90 ila 216 mm (3,54 ila 8,5 inç) genişlik, 148 ila 356 mm (5,83 ila 14,0 inç) uzunluk
- Dupleks desteklenen kağıt boyutları
A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ inç), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ inç), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ inç), $8\frac{1}{2} \times 13$ inç, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ inç), $8 \text{ inç} \times 13 \text{ inç}$, 16K (195 × 267 mm)

Kağıt türü

İnce Kağıt

Düz Kağıt

Orta Kalın Kağıt

Kalın Kağıt 1

Kalın Kağıt 2

Geri dönüşümlü Kağıt

Renkli Kağıt

Antetli

Delikli

Antet

Bond Kağıdı

Karton

Etiket Kağıdı

Zarf

Kağıt çıkış kapasitesi (80 g/m², 20 lb)

150 yaprak

Kağıt giriş kapasitesi (80 g/m², 20 lb)

- Kaset 1
250 yaprak
- Kaset 2 (seçenek)
500 sayfa
- Bypass tepsisi
Tek yaprak

ADF kapasitesi (80 g/m², 20 lb)

35 yaprak

Hafıza

256 MB

Güç gereksinimleri

-  Bölge **A** (başlıca Avrupa ve Asya)
220-240 V, 6 A, 50/60 Hz
-  Bölge **B** (başlıca Kuzey Amerika)
120-127 V, 11 A, 60 Hz

Güç tüketimi

- Maksimum güç tüketimi
1300 W veya daha az
- Enerji Tasarrufu modu 1
80 W veya daha az

- Enerji Tasarrufu modu 2

 Bölge **A** (başlıca Avrupa ve Asya)

3,8 W veya daha az

 Bölge **B** (başlıca Kuzey Amerika)

3,2 W veya daha az

Ana düğme kapalıyken ve güç fişi prize takılıyken güç seviyesi: 1 W veya daha az.

* Toparlanma süresi ve güç tüketimi koşullara ve makinenin ortamına bağlı olarak değişebilir.

Makine boyutları (Genişlik x Derinlik x Yükseklik)

420 × 493 × 460 mm (16,6 × 19,5 × 18,2 inç) veya daha az

Ağırlık (makine gövdesi ve sarf malzemeleri)

29 kg (64 lb.) veya daha az

Yazdırma İşlevi Teknik Özellikleri

Yazdırma hızı

Siyah-beyaz: dakikada 20 sayfa (A4), dakikada 21 sayfa (Letter)

Renkli: dakikada 20 sayfa (A4), dakikada 21 sayfa (Letter)

Çözünürlük

600 × 600 dpi

İlk yazdırma hızı

14 saniye veya daha az (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Arayüz

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- Wi-Fi
- USB2.0
- USB2.0 Ana Bilgisayar

Yazıcı dili

PCL6, PCL5c, PostScript3, PictBridge

Yazı Tipleri

80 yazı tipi

Ağ protokolü

TCP/IP, IPP, Bonjour

Kopyalama İşlevi Teknik Özellikleri

Maksimum çözünürlük (tarama ve yazdırma)

- Şaryo camı
Tarama: 600 × 600 dpi
Yazdırma: 600 × 600 dpi
- ADF
Tarama: 300 × 600 dpi
Yazdırma: 600 × 600 dpi

Derecelendirme

Tarama: 256 seviye
Yazdırma: Dörtlü değer

İlk kopyalama hızı (A4, 23 °C'de, 71,6 °F'de)

20 saniye veya daha az

Çoklu kopyalama hızı (Avrupa hariç)

- Siyah-beyaz
Dakikada 20 sayfa
Dubleks yazdırma: dakikada 12 sayfa
- Tam Renkli
Dakikada 20 sayfa
Dubleks yazdırma: dakikada 12 sayfa

Çoğaltma oranı

-  Bölge A (başlıca Avrupa ve Asya)
Sabit oran: %50, %71, %82, %93, %122, %141, %200, %400
Yakınlaştırma oranı: %25 ila %400
-  Bölge B (başlıca Kuzey Amerika)
Sabit oran: %50, %65, %78, %93, %129, %155, %200, %400
Yakınlaştırma oranı: %25 ila %400

Kopya miktarı

99

Tarayıcı İşlevi Teknik Özellikleri

Maksimum tarama alanı (yatay x dikey)

- Şaryo camı
216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inç)
- ADF
216 × 356 mm (8,5 × 14 inç)

Kontrol panelinden tarama yaparken maksimum çözünürlük (E-postaya Tara, FTP'ye Tara, Klasöre Tara, USB'ye Tara)

- Şaryo camı
600 × 600 dpi
- ADF
300 × 300 dpi

Bilgisayardan yapılan taramada maksimum çözünürlük (TWAIN)

- Şaryo camı
19200 × 19200 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Bilgisayardan yapılan taramada maksimum çözünürlük (WIA)

- Şaryo camı
600 × 600 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Derecelendirme

Giriş: 16 bit renkli işleme
Çıkış: 8 bit renkli işleme

Tarama süresi

Siyah-beyaz: 5 saniye veya daha az
Renkli: 10 saniye veya daha az (A4/200 dpi/Sıkıştırılmış)
Aktarma süresi dahil değildir.

ADF verimi

Siyah beyaz: dakikada 20 görüntü (200 dpi/A4) 
Tam Renkli: dakikada 12 görüntü (200 dpi/A4) 

Arayüz

- Kontrol panelinden tarama
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) , USB2.0 (USB'ye Tarama)
- Bilgisayardan tarama
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Gönderilebilir dosya formatları

TIFF, JPEG, PDF

Adres defteri

Maksimum 100 öğe

Tekrar arama sayısı: 1

Faks İşlevi Teknik Özellikleri**Faks iletimi ve alımı****Erişim hattı**

- Genel aktarmalı telefon şebekesi (PSTN)
- Özel santral (PBX)

İletim modu

ITU-T Grup 3 (G3)

Tarama çizgisi yoğunluğu

8 nokta/mm × 3,85 satır/mm (200 × 100 dpi)

8 nokta/mm × 7,7 satır/mm (200 × 200 dpi)

İletim süresi

3-4 saniye (8 nokta/mm × 3,85 satır/mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T # 1 tablo)

Aktarma hızı

33,6 kbps ila 2400 bps (otomatik hız ayarlama sistemi)

Veri sıkıştırma yöntemi

MH, MR, MMR, JBIG

Hafıza kapasitesi

100 yapraktan fazla (8 nokta/mm × 3,85 satır/mm)

Adres defteri

- Hızlı arama
200 kayıt

- Hızlı arama
20 kayıt
- Faks için tekrar arama sayısı
1

İnternet Faks iletimi ve alımı

Arayüz

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), Wi-Fi

İletişim protokolleri

- İletim
SMTP, TCP/IP
- Alım
POP3, TCP/IP

İletim işlevi

E-posta

E-posta biçimi

Tek/Çok parçalı, MIME Dönüştürme

Ekli dosya formları (iletim): TIFF-S (MH kodlama)

Ekli dosya formları (alım): TIFF-S/TIFF-F (MH/MR/MMR kodlama)

Kimlik Doğrulama yöntemi

SMTP-AUTH, SMTP'den önce POP, A-POP

Orijinal boyutu

A4 (Uzunluk en fazla 356 mm)

Tarama çizgisi yoğunluğu

8 nokta/mm × 3,85 satır/mm (200 × 100 dpi)

8 nokta/mm × 7,7 satır/mm (200 × 200 dpi)

Hedef makine teknik özellikleri

- İletişim protokolleri
 - İletim
SMTP, TCP/IP
 - Alım
POP3, TCP/IP
- E-posta biçimi

- Biçim
MIME, Base64
- İçerik Türü
Görüntü/tiff
Çok parçalı/karışık (yazı/düz, Görüntü/tiff (eklenmiş dosya türleri))
- Veri formatı
 - Profile
TIFF-S
 - Kodlama
MH
 - Orijinal boyutu
A4
 - Çözünürlük (dpi)
200 × 100, 200 × 200

Seçeneklerin Teknik zellikleri

Bu bölümde çeşitli seçeneklerin teknik özellikleri listelenmiştir.

Kağıt Besleme Ünitesi TK1010

Kağıt kapasitesi

500 sayfa

Kağıt boyutu

A4, Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ in)

Boyutlar (Genişlik x Derinlik x Yükseklik)

$400 \times 450 \times 127$ mm ($15,8 \times 17,8 \times 5$ in)

Kağıt ağırlığı

60 ila 105 g/m² (16 ila 28 lb.)

Ağırlık

4 kg'den (8,9 lb.) az

Kurulu Uygulamalarla ilgili Telif Hakkı Bilgisi

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

lperf

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

lperf performans testi

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (lperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

WPA Supplicant

Copyright (c) 2003-2011, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and /or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name (s) of the above-listed copyright holder (s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING

NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Ticari markalar

Bonjour, Mac OS ve Safari, Apple Inc.'in ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

Firefox, Mozilla Foundation'ın tescilli ticari markasıdır.

Java, Oracle ve/veya bağlı şirketlerinin tescilli ticari markasıdır.

LINUX, Linus Torvalds'ın ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, ve Internet Explorer; Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri'nde ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

PCL, Hewlett-Packard Company şirketine ait tescilli bir ticari markadır.

PostScript, Adobe Systems Incorporated şirketinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markası veya ticari markasıdır.

RED Hat markası Red Hat, Inc.'in tescilli ticari markasıdır.

Burada kullanılan diğer ürün adları sadece tanım amaçlı olup ilgili şirketlerin ticari markaları olabilir. Bu markalara ait hiçbir hak iddiamız bulunmamaktadır.

PictBridge ticari bir markadır.

Internet Explorer 6'nın tam adı Microsoft® Internet Explorer® 6'dır.

Windows işletim sistemlerinin özel isimleri aşağıdaki gibidir:

- Windows XP ürün adları aşağıdadır:
 - Microsoft® Windows® XP Professional
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Windows Vista ürün adları aşağıdadır:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Windows 7 ürün adları aşağıdadır:
 - Microsoft® Windows® 7 Starter
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Windows 8 ürün adları aşağıdadır:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- Windows Server 2003 ürün adları aşağıdadır:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Windows Server 2003 R2 ürün adları aşağıdadır:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Windows Server 2008 ürün adları aşağıdadır:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008, Itanium tabanlı sistemler için

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Windows Server 2008 R2 ürün adları aşağıdadır:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2, Itanium tabanlı sistemler için

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- Windows Server 2012 ürün adları aşağıdadır:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

DİZİN

2 taraflı kopya.....	109
----------------------	-----

A

ADF.....	298
ADF (Oto. Doküman Besleyici).....	82
Adres defteri.....	124, 210
Adres defteri (LAN-Faks).....	173, 175
Ağ ayarları.....	42, 225, 256
Ağ durumu.....	256
Ağ uygulaması.....	257
Ağ yazdırma ayarı.....	257
Ahizeli arama.....	165
Alım modu.....	177
Alınan faks dosyası işleniyor.....	248
Anında iletim.....	155
Antet.....	60
Antetli kağıt.....	60
Ara transfer ünitesi.....	288
Ara transfer ünitesini değiştirme.....	288
Atık toner şişesi.....	282
Ayarları geri yükle.....	273
Ayarları sıfırla.....	271
Ayarları yedekleme.....	272

B

Bakım sayfası.....	270
Baş sayfa.....	236
Başlangıç kurulumu.....	34
Bellek alımı.....	182, 185
Bond kağıt.....	60
Büyütülmüş veya küçültülmüş fotokopiler.....	107
Bypass tepsisi.....	75, 244
Bypass tepsisi ayar önceliği.....	243

Ç

Çalıştırma araçları.....	33
Çoklu Erişim.....	35
Çözünürlük.....	141, 168

D

Delikli kağıt.....	60
Desteklenen kağıt.....	57
DHCP.....	42, 44

Dış.....	19
Dijital kamera.....	95
Dil.....	237
DNS ayarı.....	259
Doğrudan baskı.....	95
Dubleks.....	242
Durum bilgisi.....	238
Durum mesajları.....	339
Düz kağıt.....	60

E

E-posta bildirimi 1.....	260
E-posta bildirimi 2.....	260
E-postaya Tara.....	124, 132
Economy Color Baskılar.....	241
Enerji tasarrufu modu.....	17, 274
Etiket kağıdı.....	60
expat.....	373

F

Faks Alma.....	177
Faks gönderme.....	155, 156
Faks hedefleri.....	149, 151, 153, 253
Faks iletim ayarları.....	202
Faks iletim/alım bekleyen dosya listesi.....	270
Faks işlevi.....	369
Faks modu ekranı.....	145
Faks Numarası onaylama.....	248
Faks özellikleri.....	204
Faks tuşu.....	35
Faks yazdırma.....	185
FAKS/TAD modu.....	179
FAKS/TEL manuel modu.....	178
FAKS/TEL otomatik modu.....	179
Faksı iptal etme.....	171
Farklı modeller arasındaki işlev farklılıkları.....	10
Feragatname.....	9
Fırınlama Ünitesi.....	288
Fırınlama Ünitesini ve Transfer Rulosunu Değiştirme.....	288
Fotokopi modu ekranı.....	103
Fotokopi özellikleri.....	195
Fotokopi tuşu.....	35
FTP'ye Tara.....	124, 132

G

G/Ç Zamanaşımı.....	251
Genel durum.....	256
Geri dönüşümlü kağıt.....	60
Giriş.....	9
Gizli doküman.....	90
Görüntü yoğunluğu.....	120, 167

H

Hafıza iletimi.....	155
Hata mesajları.....	339
Hızlı Arama.....	151, 153, 162

I

IKE ayarları.....	266
Iperf.....	373
IPsec ayarları.....	266
IPsec global ayarları.....	266
IPsec iletimi.....	351
IPsec politikası ayarları.....	266
IPv6 konfigürasyonu.....	257
IPv6 ortamı.....	349

i

İç kısım.....	23
İletim.....	182
İletim modu.....	155
İletimi İptal Etme.....	159
İletme.....	182
İnce kağıt.....	60
İnternet faks.....	263
İnternet Faks.....	156, 180, 370
İş iptali.....	87
İşlem modları.....	35
İşlev kısayolu.....	252
İşlev Kısayolu tuşu.....	252
İşlev önceliği.....	35
İşleve kısayol.....	40

K

Kablosuz ayarları.....	263
Kablosuz LAN ayarı.....	47
Kablosuz LAN ayarları.....	263
Kağıt Besleme Ünitesi TK1010.....	30, 372

Kağıt Besleme Ünitesi TK1010'u Bağlama.....	30
Kağıt boyutu.....	78
Kağıt kaseti.....	238
Kağıt kaseti seç.....	247
Kağıt seç.....	247
Kağıt sıkışması.....	299, 300, 302, 304, 305
Kağıt tavsiyeleri.....	82
Kağıt türü.....	60, 78
Kağıt uyumsuzluğu.....	89
Kağıt yükleme.....	71
Kalın kağıt 1.....	60
Kalın kağıt 2.....	60
Kanuni Yasaklama.....	9
Kapak sayfası.....	176
Karakter girme.....	148
Karton.....	60
Kaset 1.....	71
Kaset 1 önceliği.....	245
Kaset 1'i genişletme.....	73
Kaset 2.....	71, 244
Kaset kağıt ayarları.....	211, 216, 243
Kilitli Yazdırma.....	90, 91, 92, 93
Kimlik doğrulama.....	351
Kimlik Kartı kopyalama.....	117
Klasöre Tara.....	124, 132
Kombine kopya.....	109
Konfigürasyon sayfası.....	219, 270
Kontrol paneli.....	24
Kopyalama işlevi.....	367
Kopyalamayı iptal etme.....	105
Kullanıcı işlevini kısıtla.....	50, 255
Kullanıcı işlevini sınırlama.....	54
Kullanıcı kodu.....	54
Kullanıcı sınırlama.....	11

L

LAN-Faks.....	170
Listeler.....	189, 219, 270

M

Makine bilgileri.....	242
Makinenin kurulması.....	27
Makineyi nereye koymalı.....	27
Manuel 2 taraflı kopyalama.....	114

Manuel IP adresi.....	43, 45
mDNS ayarı.....	257
Menü tablosu.....	193
Modeller.....	12

N

Notlar.....	358
-------------	-----

O

Orijinal.....	82
Orijinal türü.....	120
Orijinalleri yerleştirme.....	84
Orta Kalın kağıt.....	60
Oto. E-posta bildirimi ayarları.....	260

Ö

Öncelikli kaset.....	249
Önemli güvenlik talimatları.....	13, 16
Önerilmeyen kağıt.....	67
Özel gönderenler.....	186, 187

P

Pause/Redial tuşu.....	134
PCL6.....	275
PictBridge.....	95, 96, 97
POP3 ayarları.....	262

R

Raporlar.....	189, 219, 270
Renkli kağıt.....	60

S

S-B yazdırma önceliği.....	251
SA (Güvenlik Birliği).....	352
Sadece Faks modu.....	178
Sarf Malzemeleri.....	361
Sayaç bilgisi.....	239
Sayfa sayacı.....	239
Scanner send setting.....	257
Seçenek listesi.....	11
Seçenekler.....	372
Ses seviyesi ayarlama.....	243
Sistem.....	260
Sistem ayarları.....	211, 243
Sistem bilgileri.....	238

SMTP ayarları.....	261
SNMP ayarları.....	260
Sorun giderme.....	308, 310, 313, 316, 325, 327, 328, 339
Sorun Giderme.....	97

Ş

Şaryo camı.....	82, 298
Şifreleme.....	351
Şifreleme anahtarı değişimi.....	353

T

Tarama.....	142
Tarama boyutu.....	139
Tarama hedefleri.....	124, 130, 134, 253
Tarayıcı hedef listesi.....	270
Tarayıcı işlevi.....	368
Tarayıcı modu ekranı.....	123
Tarayıcı Özellikleri Ayarları.....	200
Tarayıcı tuşu.....	35
Tarih.....	147
Tarih ayarı.....	273
Tarih ayarları.....	273
Tarih ve zaman ayarları.....	273
Taşıma.....	359
TCP/IP durumu.....	256
Tek Dokunuş düğmeleri.....	134, 161
Teknik Özellikler.....	364, 366, 367, 368, 369, 370
Tekrar arama işlevi.....	164
Telif hakkı bilgisi.....	373
Temel işlem.....	87, 104, 132, 191
Temizleme.....	289, 290, 292, 295, 298
Ticari markalar.....	376
Toner.....	238, 277, 358
Toner tasarrufu.....	250
Topluluk.....	260
Transfer Rulosu.....	288
Tuzak.....	260
Tür adı.....	10
TWAIN.....	142
TWAIN tarama.....	142

U

USB'ye Tara.....	135
------------------	-----

V

Varsayılan ayarlar.....	271
-------------------------	-----

W

Web Image Monitor.....	235
WIA.....	144
WPA Supplicant.....	374

Y

Yayın işlevi.....	163
Yazdırma alanı.....	68
Yazdırma çıktı işlevleri.....	100
Yazdırma işlevleri.....	99
Yazdırma kalitesi işlevleri.....	99
Yazdırma kartuşu.....	277, 361
Yazdırma sayacı.....	239
Yazıcı işlevi.....	366
Yazıcı özellikleri.....	221
Yetkili alım.....	187, 249
Yoğunluk.....	140
Yönetici ayarları.....	229, 271
Yönetici parolası.....	10, 271

Z

Zaman.....	147
Zaman ayarı.....	273
Zaman ayarları.....	273
Zarf.....	60, 76

MEMO

MEMO

