



Käyttöohjeet Paperiopas

SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto.....	3
---------------	---

1. Paperin ominaisuudet ja kunto

Paperin ominaisuudet.....	5
Paperin koostumus.....	5
Kitkaominaisuudet.....	5
Pinnan sileyys.....	5
Lämmönsieto.....	6
Paperin kosteus.....	6
Paperin jäykkyys.....	7
Taivutusjäykkyys.....	7
Pintavaraus.....	7
Paperin tekniset tiedot.....	7
Paperin kunto.....	10
Repeämät, rypyt ja taitokset.....	10
Taipunut paperi.....	11
Leikkuureuna.....	12
Kuitusuunta.....	12

2. Paperin käsittely

Paperin lisääminen.....	15
Paperin käsittely.....	16
Paperin lisääminen kasettiin.....	17
Paperin säilyttäminen.....	19
Paperin kuljettaminen.....	20
Erikoispaperin käyttäminen.....	21
Päällystetty paperi.....	21
Kierrätyspaperi.....	21
Esipainettu paperi.....	21
Väripaperi.....	22
Rei'itetty paperi.....	22
Kopiokalvo.....	23
Tarrapaperi, paineherkkä paperi.....	23

3. Liite

Paperin painon muuntotaulukko.....	25
------------------------------------	----

Käytettäväksi soveltuva reikiäitetty paperi.....	27
HAKEMISTO	29

Johdanto

Tässä oppaassa kerrotaan paperin ominaisuuksista ja käsittelytavoista, joilla saavutetaan hyvä tulostuslaatu ja laitteen tasainen suorituskky. Lisätietoja siitä, mitkä paperikoot ja -painot soveltuvat käytettäväksi tällä laitteella, katso laitteen mukana toimitetut käyttöohjeet.

Laitteella voidaan käyttää tavallista ja päällystettyä paperia samoin kuin useita muita paperityyppejä. Tiettyjen paperityyppien ominaisuudet ja kunto saattavat kuitenkin aiheuttaa huonoa tulostuslaatua. Jopa saman paperituotteen ominaisuudet ja kunto saattavat vaihdella. Siksi suosittelemme tarkistamaan paperin kunnan ennen sen käyttämistä. Lisätietoja saat myynti- tai huoltoedustajaltasi.



1. Paperin ominaisuudet ja kunto

Tässä kappaleessa käsitellään paperin ominaisuuksia ja kuntoa.

Paperin ominaisuudet

Tässä kerrotaan, miten paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja paperin liikkumiseen laitteessa.

Paperityyppejä on erilaisia. Käytettävän paperin tulisi täyttää vaatimukset, jotka löytyvät kohdasta s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Paperin koostumus

★ Tärkeää

- Älä käytä hapokasta paperia, sillä se nopeuttaa rumpuysikön ja ympäröivien osien kulumista.

Hioketta ja puuvillaa sisältävä paperi sisältää kalsiumkarbonaattia (CaCO_3) ja muita luonnollisia epäpuhtauksia. Älä käytä hyvin kalsiumkarbonaattipitoista paperia, sillä se lyhentää rumpu- ja lämpöysikön käyttöikää. Kalsiumkarbonaattipitoisuudet löytyvät kohdasta s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Älä käytä päällystettyä paperia, joka sisältää ainesosia, jotka hajoavat tai haihtuvat altistuessaan korkeille lämpötiloille.

Kitkaominaisuudet

Paperin kitkaominaisuudet ovat tärkeitä, sillä ne vaikuttavat paperin siirtymiseen kasetista laitteen läpi.

Jos paperin kitkakerroin on liian suuri tai pieni, paperin syöttymisessä voi olla ongelmia. Jos kitkakertomessa on suurta vaihtelua, on todennäköistä että useita arkkeja syöttyä kerralla.

Käytä tulostuspaperia, jonka kitkaominaisuudet ovat yhdenmukaisia. Lisätietoja kitkasta, katso s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Pinnan sileys

Paperin pinnan sileys vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun ja paperin syöttöön.

Jos käytetään karheapintaista paperia ja paperilla on suuria yhtenäisiä tulostusalueita, jälki ei välttämättä ole tasalaatuista. Toisaalta väriaine ei välttämättä kiinnity kunnolla liian sileään paperiin. Lisäksi sileäpintaisten arkit tarttuvat herkästi toisiinsa ja paperinsyötössä saattaa ilmetä ongelmia.

Kohokuvioitua paperia käytettäessä tulostuslaatu ja väriaineen kiinnittyminen voi olla epätasaista. Lisäksi paperinsyötössä saattaa ilmetä ongelmia.

Lisätietoja paperin säilydestä, katso s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Lämmönsieto

Kun väriaine kiinnitetään paperiin, se altistuu korkeille lämpötiloille. Siksi paperin ominaisuuksien on säilyttävä yhdenmukaisina myös korkeissa lämpötiloissa.

Käytä paperia, joka ei hajoa, haihdu eikä vaihda tai päästä väriä altistuessaan korkeille lämpötiloille kiinnitysvaiheissa. Älä myöskään käytä kerroksittain hajoavaa paperia.

Paperin kosteus

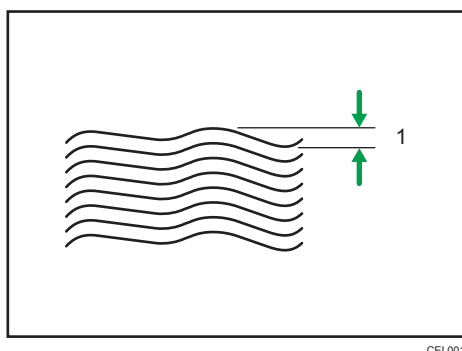
Paperin kosteussisältö vaikuttaa paperin kuntoon ja tulostuslaatuun.

Jos paperi on liian kosteaa, paperin reunat saattavat taipua ja aaltoilla. Lisäksi paperi saattaa rypistyä tulostuksen aikana, mikä heikentää tulostuslaatua esimerkiksi vähentämällä tummuutta.

Aaltoileva paperi

Jos paperia varastoidaan liian kosteissa tiloissa, avoimissa pakkauksissa oleva paperi saattaa imeä itseensä kosteutta, jolloin sen reunat voivat alkaa aaltoilla. Paperin syötössä saattaa ilmetä ongelmia. Paperi ei välttämättä syöty lainkaan tai syöttyy vinossa, koska aaltoilevan paperin reuna ja keskiosa ovat eri korkeudella. Lisäksi paperi saattaa rypistyä ja taipua tulostuksen aikana.

Varmista että paperipinon päällimmäisen arkin korkeimman ja matalimman kohdan ero on enintään 2 mm (0,08 tuumaa), kun kasetissa on paperia suurin sallittu määrä.



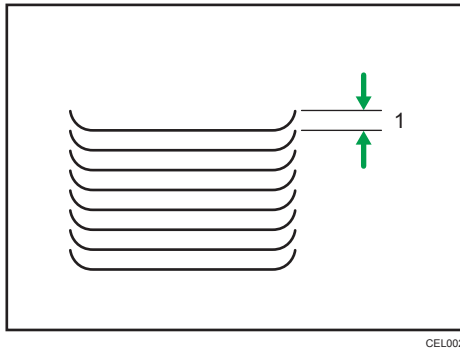
CEL001

1. Enintään 2 mm (0,08 tuumaa)

Taipunut paperi

Jos paperia säilytetään liian kuivassa tilassa, avoimissa pakkauksissa säilytetty paperi saattaa menettää kosteutta ja sen reunat voivat kutistua. Jos paperin reunat aaltoilevat, paperi syöttyä vinossa ja voi aiheuttaa paperitukoksia.

Varmista että paperipinon keskiosan ja reunan välinen korkeusero on enintään 6 mm (0,24 tuumaa), kun kasetissa on paperia suurin sallittu määrä.



1. Enintään 6 mm (0,24 tuumaa)

Lisätietoja paperin kosteudesta, katso s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Paperin jäykkyys

Paperin jäykkyysarvo kertoo paperin taipuisuudesta.

Jos jäykkyysarvo on matala, paperia on helppo taivuttaa. Paperin jäykkyyteen vaikuttaa myös kosteus ja lämpö, joten jäykkyydeltään matala paperi saattaa kutistua reunoiltaan tai taipua tulostuksen aikana. Pehmeä paperi saattaa myös kiertyä paperitelojen tai -hihnojen väliin ja aiheuttaa paperitukoksia.

Lisätietoja paperin jäykkyydestä, katso s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Taivutusjäykkyys

Paperin jäykkyysarvo kertoo paperin taipuisuudesta.

Kovan paperin taivutusjäykkyysarvo on korkea. Hyvin jäykkä paperi taipuu huonosti paperiteloissa ja paperiradalla ja voi aiheuttaa paperitukoksia.

Lisätietoja paperin jäykkyydestä, katso s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Pintavaraus

Pintavaraus tarkoittaa paperin pinnassa olevaa sähkövarausta.

Pintavaraus voi vaikuttaa tulostuslaatuun ja paperin liikkumiseen laitteessa.

Lisätietoja paperin pintavarauksesta, katso s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Paperin tekniset tiedot

Käytä seuraavia taulukoita apuna paperinvalinnassa.

Päällystämätön paperi

Kohta	Tekniset tiedot
Tuhkasisältö (%) * 1	enintään 15 %
Kalsiumkarbonaattipitoisuus (CaCO ₃) (%)	enintään 15 %
Leikattu reuna	Epätasaisuudet: enintään 0,05 mm (0,002 tuumaa)
Vaihteluväli	Pituus: ±0,5 mm (0,02 tuumaa) Kulma: 90° ± 0,1°
Jäykkyys	vähintään 40
Taivutusjäykkyys	enintään 1800
Sileys (s)	vähintään 80
Staattinen kitka	0,35 - 0,67
Kosteus (%)	3,7 - 5,5 %
Pintavaraus (Ω)	5×10 ⁹ - 1×10 ¹²

* 1 Palamislämpötila 900 °C (1652 °F)

Päällystetty paperi

Kohta	Tekniset tiedot
Tuhkasisältö (%) * 1	enintään 22 %
Kalsiumkarbonaattipitoisuus (CaCO ₃) (%)	enintään 20 %
Leikattu reuna	Epätasaisuudet: enintään 0,05 mm (0,002 tuumaa)
Vaihteluväli	Pituus: ±0,5 mm (0,02 tuumaa) Kulma: 90° ± 0,1°
Jäykkyys	vähintään 40
Taivutusjäykkyys	enintään 1800
Ilmanläpäisevyys (s)	enintään 5000
Staattinen kitka	0,35 - 0,67

Kohta	Tekniset tiedot
Kosteus (%)	3,7 - 5,5 %
Pintavaraus (Ω)	5×10^9 - 1×10^{12}

*1 Palamislämpötila 900 °C (1652 °F)

Paperin kunto

Paperin koostumuksen ja ominaisuuksien lisäksi myös sen kunto vaikuttaa merkittävästi tulostuksen onnistumiseen.

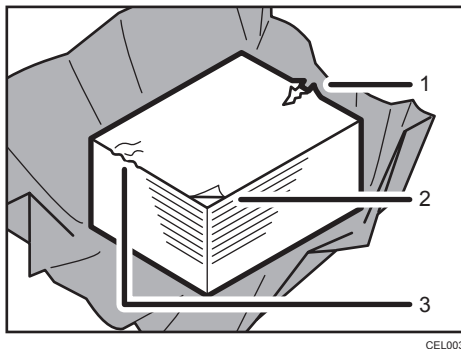
Repeämät, rypyt ja taitokset

Käytä hyväkuntoista, puhdasta paperia, jossa ei ole taitoksia, repeämiä tai rypyjä.

Tarkista paperin kunto ennen käyttämistä ja poista kaikki huonokuntoiset arkkit.

Repeämät, rypyt ja taittuneet kulmat

Käytä paperia, jossa ei ole repeämiä, rypyjä tai taittuneita kulmia. Huonokuntoinen paperi voi juuttua paperiteloihin tai muihin osiin ja syötyä vinossa.



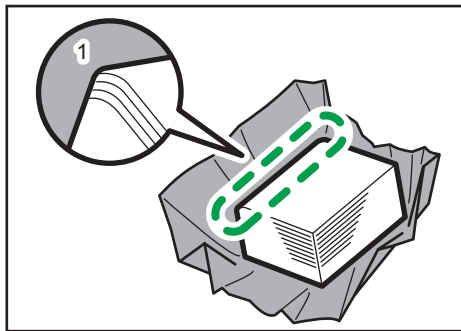
1. Repeämä

2. Taittunut kulma

3. Rypyt

Taipuneet reunat

Varastoidun paperipinon päällimmäisten tai alimmaisten papereiden reunat saattavat taipua. Paperin reunat taipuvat alas- tai ylöspäin. Taipunut paperi voi aiheuttaa tukoksia tai syötyä vinossa.



1. Taipuneet reunat

Taipunut paperi

Paperin taipuminen vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun ja lopputulokseen.

Taipunut paperi voi rypistyä ja aiheuttaa paperitukoksia. Tulosteet voivat myös niputtua luovutustasolle epätasaisesti.

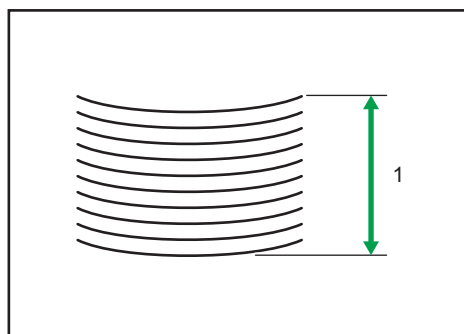
Jos paperiin kohdistuu lämpöä tulostuksen aikana, koko paperiarkki saattaa taipua. Huomioi tämä erityisesti käyttäessäsi esipainettua paperia, jonka taipuminen on hyvin todennäköistä. Paperi voi myös taipua osittain tulostuksen jälkeen, jos kosteus ei jakaudu tasaisesti.

Myös tulostuspinta vaikuttaa paperin taipumiseen. Jos paperi taipuu tulostuksen jälkeen, käännä paperikasetissa oleva pino ylösalaisin ja yritä uudelleen.

Taipuneen paperin mittaaminen

Mittaa paperin taipuma ennen sille tulostamista.

Käytä paperia, jonka taipuma on enintään 10 mm (0,39 tuumaa).



CEL006

1. Enintään 10 mm (0,39 tuumaa)

1. Tulosta paperille seuraavasti:

- Yksipuoleinen tulostus
- Tulosta 10 arkkiä
- Paperi luovutetaan tulostuspuoli alaspäin

2. Aseta taipunut paperi pöydälle tai muulle tasaiselle pinnalle taipuma ylöspäin.

3. Mittaa taipuman korkeus paperipinon jokaisessa kulmassa.

Tee mittaus minuutin kuluessa tulostuksesta.

↓ Huom.

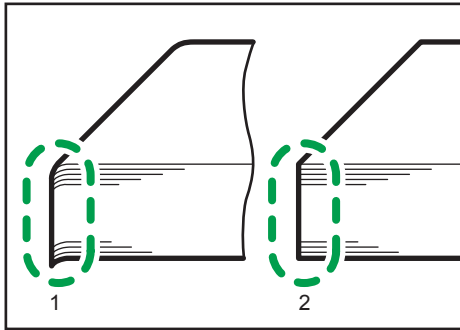
- Jos paperin paino on 221 g/m² tai enemmän, mittaa vain yksi paperiarkki.

Leikkuureuna

1

Myös paperin reunojen kunto vaikuttaa tulostuksen onnistumiseen. Käytä paperia, jonka leikkuureuna on tasainen.

Arkit leikataan pinoissa. Jos leikkurin terä on terävä, paperin reuna on siisti. Jos terä on tylsä, reunat jäävät epätasaisiksi. Epätasaiset reunat vaikuttavat tulostuksen onnistumiseen.



CEL007

1. Leikkuureuna tylsällä terällä

2. Leikkuureuna terävällä terällä

Epätasaiset reunat voivat aiheuttaa paperitukoksia ja paperi saattaa syötyä vinoon tai useita arkkeja kerrallaan. Paperitukoksien lisäksi laitteen lämpöyksikön käyttöikä saattaa lyhentyä.

Jos paperi tukkeutuu, käännä kasetissa oleva paperipino ylösalaisin. Epätasaisien reunojen suunnan vaihtaminen voi auttaa.

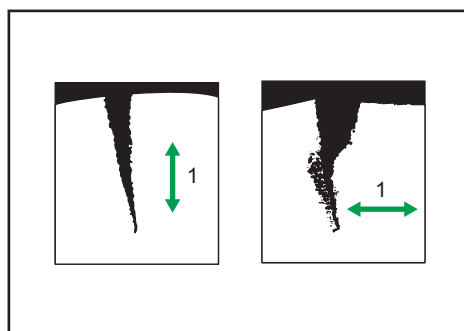
Poista epätasaisien reunojen aiheutama pöly mahdollisimman hyvin. Hiukkaset saattavat heikentää tulostuslaatua.

Kuitusuunta

Tulostuspaperin kuitu on aina yhdensuuntaista. Paperin kuitusuunta vaikuttaa paperin taipumiseen tai muodon muuttumiseen sekä siihen, miten paperi siirtyy laitteessa.

Paperi voidaan asettaa kasetteihin kuitusuunnasta piittaamatta. Jos paperi taipuu, muuttua muotoaan tai tukkeutuu, käännä paperi kasetissa kuitusuunnan vaihtamiseksi. Paperin kääntäminen ratkaisee yleensä ongelmat.

Revi paperiarkki tarkistaaksesi kuitusuunnan. Paperi repeytyy suorassa, kun repeymä on kuitujen suuntainen. Paperi repeytyy vinossa, kun repeämä ei ole kuitujen suuntainen.



CEL008

1. Kuitusuunta

2. Paperin käsittely

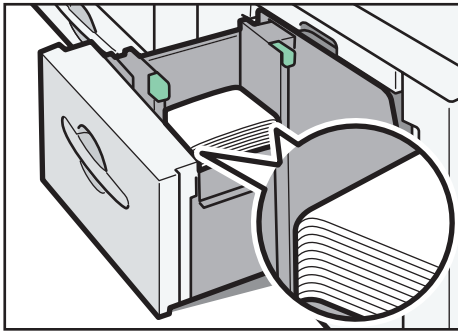
Tässä kappaleessa kerrotaan paperin käsittelystä ja säilyttämisestä sekä erikoispapereiden käyttämisestä.

Paperin lisääminen

2

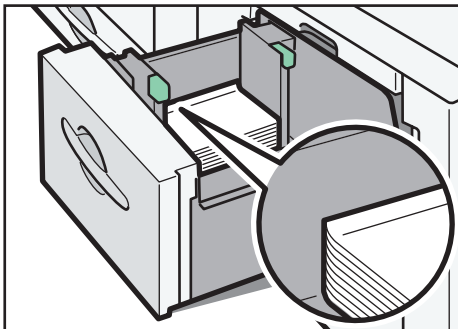
Voit välttää paperista johtuvia ongelmia, kuten vinoon syöttymistä tai paperitukoksia, seuraavasti.

- Avaa pakkaus ja ota paperi ulos vasta juuri ennen käyttöä. Älä säilytä paperia pitkään avoimessa pakkauksessa. Pakkaus on kosteudenkestävä, jotta paperi ei imisi itseensä kosteutta.
- Jos kasetissa on jäljellä muutamia arkkeja kun lisäät paperia, kerralla voi syöttää useita arkkeja. Poista paperi kasetista, niputa se uusien arkkien kanssa ja ilmaa pino ennen sen lisäämistä kasettiin.
- Jos paperi on taipunutta ylä- ja alareunoistaan, lisää paperi kasettiin niin, että taipuma on alaspäin. Jos paperi on taipunutta vasemmasta ja oikeasta reunastaan, lisää paperi kasettiin taipuma ylöspäin.
- Paperin ylä- ja alareuna ovat taipuneet.



CEL010

- Paperin vasen ja oikea reuna ovat taipuneet.



CEL009

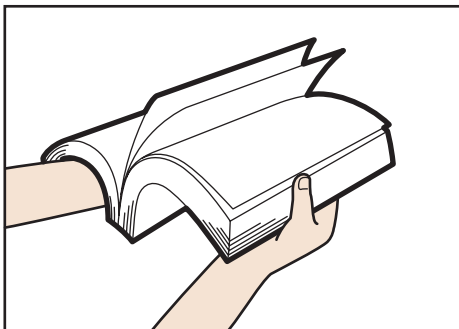
- Jos tulostetut arkit ovat taipuneita, käännä kasetissa oleva paperipino ylösalaisin. Paperi saattaa suoristua.

- Kasetissa oleva paperi voi muuttua muotoaan, jos ilmastointi on pois päältä pitempiä aikoja kerrallaan (kuten öisin tai viikonloppuina). Tarkista kasetissa olevan paperin kunto ennen käyttöä. Jos kasetissa oleva paperi on taipunutta tai aaltoilevaa, käännä paperi kasetissa tai poista paperi ja lisää uutta.
- Laitteen sijoituspaikan kosteuden ja lämpötilan olisi hyvä pysyä mahdollisimman tasaisena.
- Jos laitteessa on paperin suoristustoiminto, käytä sitä. Lisätietoja paperin suoristustoiminnosta, katso laitteen mukana toimitetut käyttöohjeet.

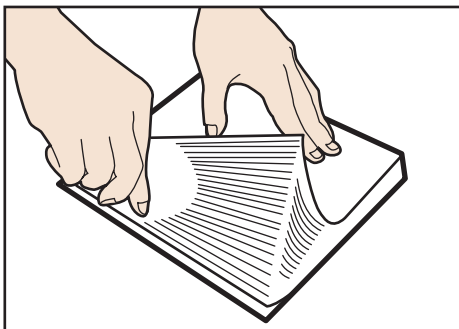
Paperipinon ilmaaminen

Yhteen tarttuneet paperiarkit voivat syötyä kerralla ja aiheuttaa paperitukoksia. Ilmaa paperipino ennen sen lisäämistä paperikasettiin.

Pida paperipinoa molemmin käsin ja leyhytä paperiarkkeja. Voit myös ilmata pinon tasaisella alustalla.



CEL011



CEL012

Valitse käyttämäsi paperin koolle ja tyypille parhaiten soveltuva tapa.

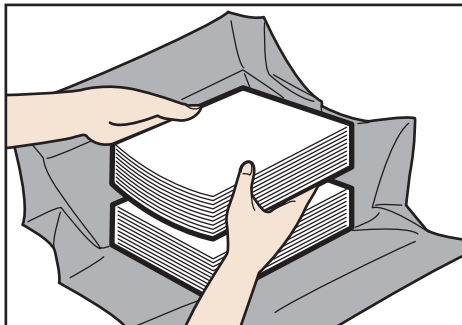
↓ Huom.

- Lisätietoja paperin lisäämisestä kasettiin saat laitteen mukana toimitetuista käyttöohjeista.

Paperin käsittely

Kun käsittelet suuria paperimääriä, jaa paperit 200 - 500 arkin pinoihin.

Jos yrität käsitellä liian suuria paperimääriä kerrallaan, pinoista tulee epätasaisia. Epätasaisesti pinottu paperi taittuu kasetissa ja voi aiheuttaa paperitukoksia.

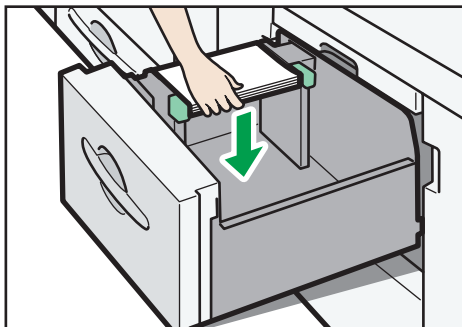


CEL013

Paperin lisääminen kasettiin

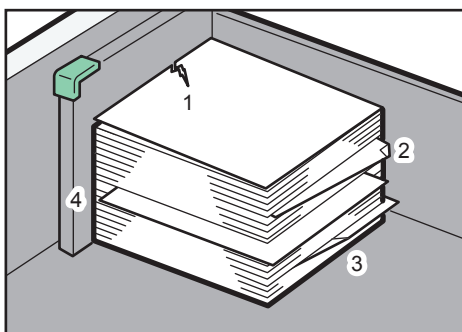
Lisää paperi kasettiin tasaisesti ja suorassa.

Älä liu'uta liian isoa pinoja kasettiin sen reunaa pitkin. Taittuneet arkit voivat aiheuttaa paperitukoksia.



CEL014

Tarkista että paperi on kasetissa oikein. Poista repeytynyt tai taittunut paperi. Tarkista että pino on tasainen. Poista pinosta ulkonevat paperit.



CEL015

1. Repeämä

- 2. Taittunut kulma
- 3. Taittunut paperi
- 4. Ulos työntyminen

Paperin säilyttäminen

Lämpötila, kosteus, muut ympäristötekijät ja paperin säilytystavat vaikuttavat merkittävästi paperin kuntoon.

Lämpötilan vaihtelut vaikuttavat paperin kosteuteen, jolloin paperi saattaa taipua tai aaltoilla. Paperissa tapahtuvat muutokset voivat aiheuttaa paperitukoksia ja rypistymistä tulostuksen aikana. Huomioi seuraavat seikat paperin säilytyksessä:

- Paperin säilytyspaikan lämpötila on 20 - 25 °C (68 - 77 °F) ja kosteus 30 - 65 %.
- Jos paperin säilytyspaikan lämpötila eroaa paljon laitteen sijoituspaikan lämpötilasta, säilytä paperia laitteen lähellä muutama päivä ennen sen käyttämistä.
- Säilytä avatut paperipaketit muovipussissa tai kosteudelta suojaavassa paperissa, jotta paperi ei ime itseensä kosteutta.
- Suojaa paperi suoralta auringonvalolta.
- Jos paperilaatikoissa on annettu pinoamissuunnat, noudata niitä. Älä säilytä paperia pystyasennossa, vaikka se olisi vielä pakkauksessakin.
- Älä laita paperia lattialle. Säilytä paperi alustalla (tasolla, pöydällä, kaapissa) tasaisissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa.

Paperin kuljettaminen

Huomioi seuraava paperin kuljetuksessa:

- Jos paperia on useita laatikoita, käytä kuljetuslavaa. Älä heittele laatikoita tai käsittele niitä kova-kouraisesti. Jos useita paperilaatikoita pinotaan päällekkäin, laatikot ja niissä oleva paperi voivat vahingoittua. Älä pinoa laatikoita tarpeettomasti.
- Jos suojaat paperin käärepaperilla kuljetuksen ajaksi, käytä riittävän vahvaa käärepaperia. Suosittelemme kosteudenkestävää käärepaperia.

Erikoispaperin käyttäminen

★ Tärkeää

- Saat lisätietoja taulukoista kohdassa s.7 "Paperin tekniset tiedot" kun valitset käytettäviä erikoispaperityyppejä.

Vaikka laite tukee päällystettyjä ja erikoispapereita, käytettävän paperin ominaisuudet saattavat heikentää tulostuslaatua.

Erikoispaperit kannattaa arvioida ennen niiden käyttämistä. Paperin vaikutukset syötön tasaisuuteen ja laitteen kulutuksiin selviävät vasta pitkäaikaisessa käytössä mutta tietyt perusominaisuudet, kuten tulostuslaatu ja väriaineen kiinnittyminen, selviävät jo noin 500 tulostetun arkin jälkeen.

↓ Huom.

- Käytettäväksi soveltuvat erikoispaperit vaihtelevat laitekohtaisesti. Lisätietoja löytyy laitteen mukana löytyvistä käyttöohjeista.

Päällystetty paperi

Päällystetty paperi eroaa tiheydeltään ja pintaominaisuuksiltaan selvästi tavallisesta paperista. Päällystetyn paperin syötössä ja väriaineen kiinnittymisessä saattaa olla ongelmia, mikä vaikuttaa myös tulostuslaatuun. Lisätietoja laitteelle soveltuvista erikoispaperityypeistä, katso s.7 "Paperin tekniset tiedot".

Ohuesti päällystetty paperi voi aiheuttaa paperitukoksia, paksusti päällystettyyn paperiin väriaine puolestaan kiinnittyy huonosti, mikä voi vahingoittaa laitetta. Lisäksi monet päällystetyt paperit eivät kestä lämpöä ja painetta ja saattavat rypistyä tulostuksen aikana.

Ilmaa päällystetyt paperit ennen niiden lisäämistä paperikasettiin. Lisätietoja päällystetyn paperin ilmaamisesta löytyy laitteen mukana toimitetuista käyttöohjeista.

Kierrätyspaperi

Kierrätyspaperi tehdään uuden massan ja vanhasta paperista, kuten sanomalehdistä ja aikakauslehdistä, saadun massan seoksesta. Siksi kierrätyspaperit voivat olla ominaisuuksiltaan hyvin erilaisia. Myös kierrätyspaperit kannattaa arvioida ennen niiden käyttämistä.

Esipainettu paperi

Jos haluat käyttää paperia, johon on painettu esimerkiksi reunukset tai yrityksen nimi, ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaasi.

Huomioi seuraava, kun tulostat esipainetulle paperille:

- Väriaine saattaa kiinnittyä huonommin esipainetulle kuin tavalliselle valkoiselle paperille. Tarkista tulostuslaatu etukäteen.
- Tarkista että esipainetun paperin muste on täysin kuivaa ennen paperin käyttämistä. Tarkista myös, ettei muste siirry laitteen teloihin ja likaa laitteen sisäosia.
- Laite ei tue esipainettua paperia, jolle on tulostettu kuvia ja/tai tekstiä väriaineella.
- Jos haluat käyttää paperia johon on painettu reunukset, säädä tulostusalue niin että tulostettavan alueen ja reunusten väliin jää vähintään 2,5 mm (0,10 tuumaa) tyhjää tilaa.

Huomioi seuraava esipainetulla paperilla käytettävästä musteesta:

- Esipainetun paperin musteen tulee olla öljypohjaista, haihtumatonta ja lämmönkestävää. Muste ei saa sulaa, haihtua, liueta tai halkeilla lämmön vaikutuksesta. Lisätietoja, katso s.6 "Lämmönsieto".
- Esipainetulla paperilla käytetään mahdollisimman vähän mustetta. Jos halutaan painaa suuria alueita, käytetään silkkipainoa.
- Älä käytä jauheita, kuten maissitärkkelystä, hartsia tai talkkia, esipainetun paperin musteen kuivaamiseen.
- Älä käytä seuraavia mustetyyppejä esipainetulla paperilla:
 - Nopeasti kiinnittyvä muste
 - Haihtuva muste
 - Matalassa lämpötilassa kiinnittyvä muste
 - Saostuva muste
 - Läpäisevä muste
 - Soijamuste

Väripaperi

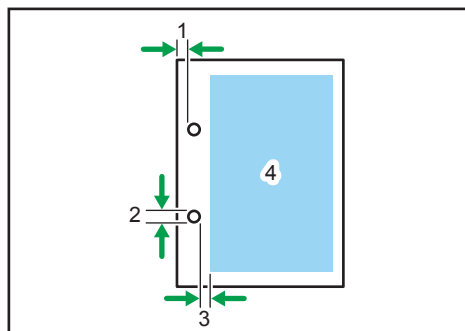
Väripaperilla tarkoitetaan läpivärjättyä paperia. Tietyn väriset paperit eivät sovellu tulostuskäyttöön. Lisätietoja saat myynti- tai huoltoedustajaltasi.

Rei'itetty paperi

Jos halutaan käyttää rei'itettyä paperia, sen on oltava sileää ja tasaista. Taipunut tai repeytynyt rei'itetty paperi ei sovellu tulostuskäyttöön. Poista rei'itetystä paperista paperipöly ja muut epäpuhtaudet ennen käyttämistä.

Rei'itetyn paperin tulostusalueen on oltava vähintään 3 mm (0,12 tuumaa) reiän reunasta.

Huomioi seuraava paperin rei'ityksessä:



CEL005

1. Vähintään 5 mm (0,20 tuumaa)
2. Enintään 8 mm (0,31 tuumaa)
3. Vähintään 3 mm (0,12 tuumaa)
4. Hyväksyttävä tulostusalue

Rei'itetyn paperin käyttäminen riippuu laitteesta ja sen kokoonpanosta. Lisätietoja rei'itetystä paperista, katso s.27 "Käytettäväksi soveltuva rei'itetty paperi".

Kopiokalvo

Kopiokalvo on polyesteriä, joka on päällystetty niin että väriaine kiinnittyy siihen. Kopiokalvossa on yksi tulostuspuoli. Kalvon molemmille puolille ei voi tulostaa.

Ilmaa kopiokalvot ennen käyttämistä, jotta ne eivät tartu toisiinsa. Lisätietoja, katso s.15 "Paperin lisääminen".

Tarrapaperi, paineherkkä paperi

Joissakin tarrapapereissa ja paineherkissä papereissa on parasta ennen -päiväys. Hanki tuotteita vain sen verran, kuin voit aikarajan sisällä käyttää. Saat lisätietoja parasta ennen -päiväyksistä ja säilytystavoista paperin myyjältä.

3. Liite

Tässä kappaleessa annetaan rei'itetyn paperin tekniset tiedot ja paperin painon muuntotaulukko.

Paperin painon muuntotaulukko

Paperin paino mitataan peruspainona tai riisipainona.

Peruspaino on neliömetrin kokoisen paperiarkin paino, joka ilmoitetaan muodossa g/m². Riisin paino on 500 arkin paino, joka ilmoitetaan nauloina. Peruskoko riippuu paperityypistä.

Eri paperityyppien peruskoot ovat seuraavat:

- Bond, ledger: 17 × 22 "
- Offset, teksti: 25 × 38 "
- Kansi: 20 × 26 "
- Index: 25¹/₂ × 30¹/₂ "

Taulukossa annetaan peruspainon ja riisin painon välinen suhde.

	Riisipaino			
Peruspaino (g/m ²)	Bond/Ledger (lb)	Offset/Teksti (lb teksti)	Kansi (lb)	Index (lb)
60	16 *	40 *	22	33
67	18	45	25	37
75	20 *	50 *	28	42
90	24 *	60 *	33	50
105	28 *	70 *	39	58
109	29	73	40 *	60
118	31	80	44	65
132	35	89	48	73
135	36	90	50 *	75
146	39	99	54	81
150	40	100	56	83
163	43	110	60 *	90 *

	Riisipaino			
Peruspaino (g/m ²)	Bond/Ledger (lb)	Offset/Teksti (lb teksti)	Kansi (lb)	Index (lb)
165	44	111	61	92
177	47	120	65 *	97
199	53	135	74	110 *
203	54	137	75	113
216	58	146	80 *	120
244	65	165	90 *	135
252	67	170	93	140 *
271	72	183	100 *	150
285	76	192	105	158
308	82	208	114	170 *

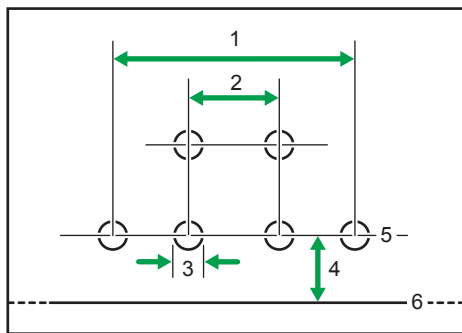
Paperityypin yleisin paino on merkitty tähdellä (*).

Käytettäväksi soveltuva rei'itetty paperi

Seuraavassa esitellään yleisimmin käytettäväksi soveltuvat rei'itetty paperit.

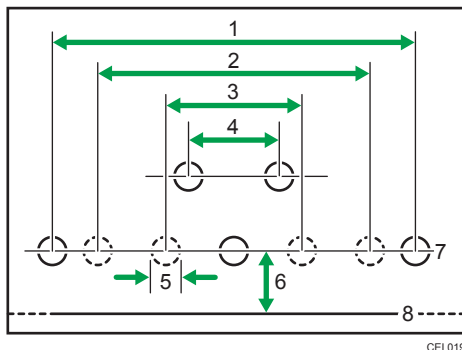
Jos haluat käyttää paperia, jota ei ole käsitelty tässä, ota yhteyttä huoltoedustajaasi.

Eurooppa (2/4 reikää) ja Pohjois-Eurooppa (4 reikää)



1. Eurooppa: 240 mm (9,45 tuumaa)/Pohjois-Eurooppa: 112 mm (4,41 tuumaa)
2. Eurooppa: 80 mm (3,15 tuumaa)/Pohjois-Eurooppa: 70 mm (2,76 tuumaa)
3. Eurooppa: 6 mm (0,24 tuumaa)/Pohjois-Eurooppa: 6,5 mm (0,26 tuumaa)
4. 12 mm (0,47 tuumaa)
5. Reikä
6. Paperin reuna

Pohjois-Amerikka (2/3/7 reikää)



1. 216 mm (8,50 tuumaa)
2. 178 mm (7,01 tuumaa)
3. 108 mm (4,25 tuumaa)
4. 70 mm (2,76 tuumaa)
5. 8 mm (0,31 tuumaa)

6. 2 reikää: 12 mm (0,47 tuumaa)/3 ja 7 reikää: 9,5 mm (0,37 tuumaa)

7. Reikä

8. Paperin reuna

HAKEMISTO

A

Aaltainen paperi..... 6

E

Epätasainen reuna..... 12

Erikoispaperi..... 21

Esipainettu paperi..... 21

H

Huomioitavaa paperin kuljettamisessa..... 20

J

Johdanto..... 3

K

Kalsiumkarbonaatti..... 5

Kalvo..... 23

Kierrätyspaperi..... 21

Kiikaominaisuudet..... 5

Kopiokalvo..... 23

Kuitu..... 12

Kuitusuunta..... 12

L

Leikkuureuna..... 12

Lämmönsieto..... 6

P

Paineherkkä paperi..... 23

Paperin ilmaaminen..... 15

Paperin jäykkyys..... 7

Paperin koostumus..... 5

Paperin kosteus..... 6

Paperin kuljettaminen..... 20

Paperin kunto..... 10

Paperin käsittely..... 16

Paperin lisääminen..... 15

Paperin lisääminen kasettiin..... 17

Paperin ominaisuudet..... 5

Paperin painon muuntotaulukko..... 25

Paperin säilyttäminen..... 19

Paperin tekniset tiedot..... 7

Peruspaino..... 25

Pinnan sileys..... 5

Pintavaraus..... 7

Päällystetty paperi..... 7, 21

Päällystämätön paperi..... 7

R

Rei'itetty paperi..... 22, 27

Repeämät..... 10

Riisin paino..... 25

Rypyt..... 10

T

Taipuneet reunat..... 10

Taipunut paperi..... 6, 11

Taitokset..... 10

Taivutusjäykkyys..... 7

Tarrapaperi..... 23

Tekniset tiedot..... 7

V

Väripaperi..... 22

MEMO

MEMO

MEMO

