

RICOH



Pro 8100s/8110s/8120s

操作說明書
關於本機

目錄

1. 簡易搜尋

依想要執行的工作進行搜尋.....	7
我想節省成本.....	7
我想要輕鬆地將文件轉換為電子格式.....	8
我想要登記目的地.....	9
我想要更有效率地操作本機.....	9
本機的功能.....	11
您可以自訂[首頁]畫面.....	11
您可以使用各種功能進行影印.....	12
您可以使用各種功能列印資料.....	13
您可以運用儲存的文件.....	13
您可以在網路環境中使用掃描器.....	14
您可以防止資訊外洩（安全性功能）.....	15
您可以集中管理掃描條件與發送.....	15
您可以使用電腦監視和設定機器.....	16
您可以防止未經授權的影印.....	17

2. 開始使用

本機概觀.....	19
主要功能名稱.....	19
需要選購配置的功能.....	19
元件的名稱與功能指南.....	22
指示燈功能指南.....	25
本機的選購件功能指南.....	28
本機的外接選購件功能指南.....	28
本機的內部選購件功能指南.....	30
本機控制面板的名稱與功能指南.....	31
調整控制面板的角度.....	33
插入／移除記憶儲存裝置.....	35
插入 SD 記憶卡.....	35
插入 USB 快閃記憶體裝置.....	36
移除 SD 記憶卡.....	37
移除 USB 快閃記憶體裝置.....	37
變更模式.....	38

顯示[首頁]畫面.....	38
按下[首頁]畫面上的圖示來變更模式.....	38
按下功能鍵來變更模式.....	39
系統重設.....	42
如何使用控制面板的畫面.....	43
如何使用[首頁]畫面.....	43
如何使用[影印機]畫面.....	45
如何使用[文件伺服器]畫面.....	46
如何使用[印表機]畫面.....	50
如何使用[掃描器]畫面.....	51
如何使用[資訊]畫面.....	63
切換畫面模式.....	65
變更顯示語言.....	66
登入本機.....	67
顯示驗證畫面時.....	67
使用控制面板進行使用者代碼驗證.....	67
使用印表機驅動程式進行使用者代碼驗證.....	67
使用控制面板登入.....	68
使用控制面板登出.....	68
關於登出功能.....	69
使用印表機驅動程式登入.....	69
使用 Web Image Monitor 登入.....	70
使用 Web Image Monitor 登出.....	70
使用者鎖住功能.....	70
變更登入密碼.....	71
開啟／關閉電源.....	74
開啟／關閉電源.....	74
節電.....	75
輸入文字.....	77
字元輸入顯示畫面.....	77
可用字元.....	79
輸入文字.....	79
可下載的軟體.....	82

SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite.....	82
DeskTopBinder.....	82
3. 紙張規格和裝入紙張	
放置原稿.....	85
建議的原稿尺寸和重量.....	85
自動紙張選擇可偵測的尺寸.....	87
將原稿放置在曝光玻璃上.....	88
將原稿放置在自動送稿機.....	90
裝入紙張.....	92
裝入紙張的注意事項.....	92
將紙張裝入紙匣 1.....	94
將紙張裝入紙匣 2 與 3.....	95
將紙張裝入多重手送台（紙匣 7）.....	96
將紙張裝入大容量紙匣.....	99
將紙張裝入加寬的大容量紙匣.....	100
將紙張裝入封面插紙機.....	101
裝入方向固定的紙張或雙面紙張.....	102
變更紙張尺寸.....	106
變更紙張尺寸的注意事項.....	106
變更紙匣 2 與 3 中的紙張尺寸.....	106
變更大容量紙匣的紙張尺寸.....	109
變更加寬的大容量紙匣的紙張尺寸.....	113
變更為無法自動偵測的尺寸.....	119
變更為自訂紙張尺寸.....	120
建議的紙張.....	121
建議的紙張尺寸和種類.....	121
無法使用的紙張.....	133
紙張存放.....	134
4. 便利功能	
登記常用功能.....	135
在程式中登記功能.....	135
將程式的捷徑登記至[首頁]畫面上.....	139
從[首頁]畫面刪除程式捷徑.....	141

叫用儲存的程式.....	141
變更儲存的程式.....	142
刪除儲存的程式.....	144
變更初始畫面的預設功能.....	145
自訂[首頁]畫面.....	147
[首頁]畫面的種類和自訂方法.....	147
新增圖示至[首頁]畫面.....	148
變更[首頁]畫面上的圖示順序.....	151
刪除[首頁]畫面上的圖示.....	152
在[首頁]畫面上顯示影像.....	153
還原[首頁]畫面預設值.....	155
檢查本機狀態和設定.....	157
管理工作.....	160
用以管理工作的畫面種類.....	160
检查工作清單中的工作.....	164
變更工作順序.....	164
保留工作.....	165
刪除工作.....	166
检查工作記錄.....	167

5. 維護和規格

一般需求.....	169
操作需知.....	169
存放列印成品.....	170
備份硬碟資料.....	171
補充和更換耗材.....	172
添加碳粉.....	172
裝入釘書針.....	175
放置本機的位置.....	176
移動機器.....	176
移動機器後的最佳環境條件.....	176
維護本機.....	181
如何清潔本機.....	181
清潔曝光玻璃與掃描玻璃.....	181

清潔自動送稿機.....	182
清潔電源線插頭.....	183
檢查漏電斷路器.....	184
實用資訊.....	187
計數器.....	187
詢問.....	187
規格.....	190
主機規格.....	190
文件伺服器規格.....	192
印表機規格.....	192
掃描器規格.....	194
自動送稿機規格.....	197
Finisher SR5050 的規格.....	197
Booklet Finisher SR5060 的規格.....	201
打孔單元的規格.....	206
封面插紙機規格.....	207
多重摺疊單元的規格.....	207
大容量紙匣規格.....	208
加寬的大容量紙匣之規格.....	209
多重手送台（紙匣 7）的規格.....	209
捲曲消除單元的規格.....	210
裁切器的規格.....	210
附錄.....	212
商標.....	212



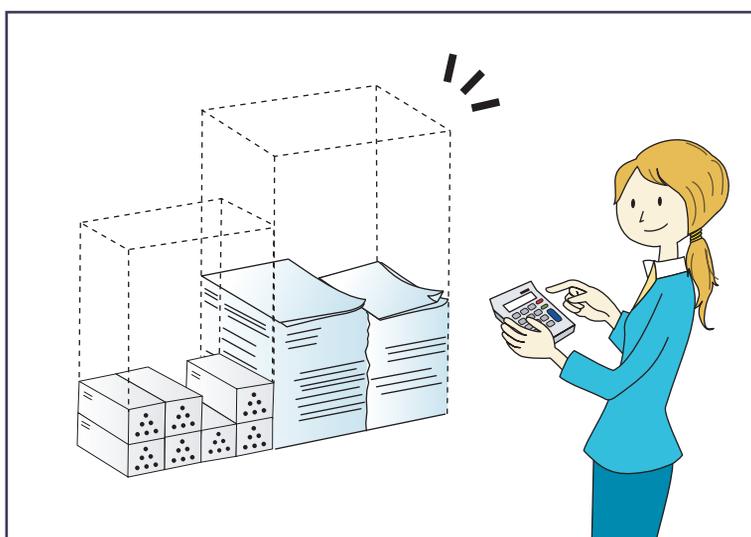
1. 簡易搜尋

您可以根據想執行的動作來搜尋說明，另外，也說明本機專屬功能。

依想要執行的工作進行搜尋

您可藉由想執行的動作搜尋程序。

我想節省成本



BRL059S

在紙張雙面上列印多頁文件（雙面影印）

⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。

在單張紙上列印多頁文件（合併）

⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。

檢查節省了多少紙張（[資訊]畫面）

⇒ p.63 「如何使用[資訊]畫面」

減少用電量

⇒ p.75 「節電」

⇒關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」。

我想要輕鬆地將文件轉換為電子格式

1



BQX138S

傳送掃描檔案

⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。

傳送儲存掃描檔案之資料夾的 URL

⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。

將掃描檔案儲存在共用資料夾中

⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。

將掃描檔案儲存在媒體上

⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。

管理並使用已轉換為電子格式的文件（文件伺服器）

⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。

我想要登記目的地



CAY062

使用控制面板在通訊錄中登記目的地

⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。

我想要更有效率地操作本機



BQX139S

登記並使用常用設定（登錄）

⇒ p.135 「在程式中登記功能」

將常用設定登記為初始設定（登錄為預設值（影印機／文件伺服器／掃描器））

⇒ p.145 「變更初始畫面的預設功能」

將常用的列印設定登記至印表機驅動程式

⇒關於詳細資訊，請參閱「列印」。

將印表機驅動程式的初始設定變更為常用的列印設定

⇒關於詳細資訊，請參閱「列印」。

新增常用程式的捷徑

⇒ p.148 「新增圖示至[首頁]畫面」

變更功能和捷徑圖示的順序

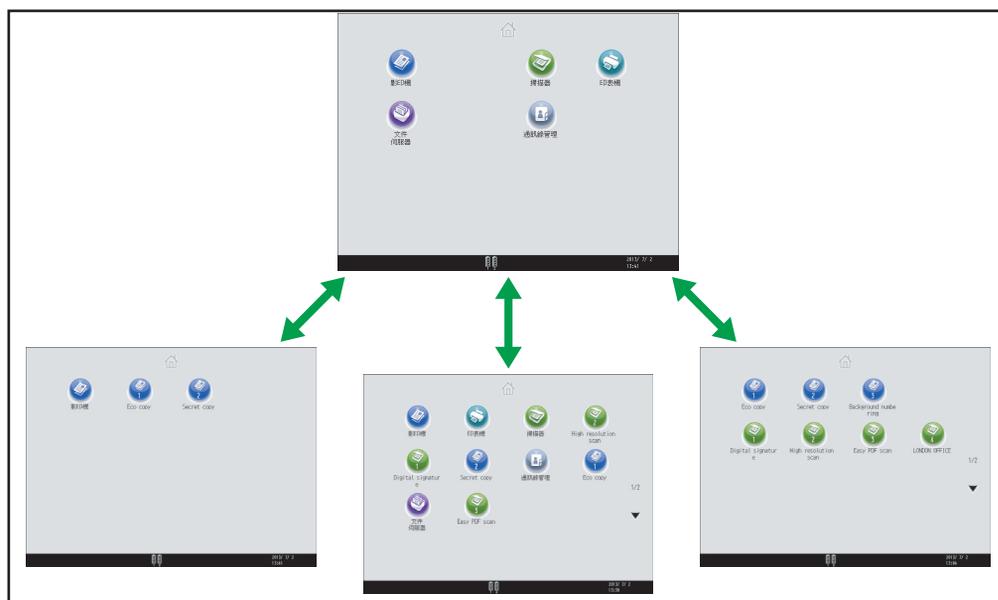
⇒ p.151 「變更[首頁]畫面上的圖示順序」

本機的功能

本節說明本機的功能。

您可以自訂[首頁]畫面

各功能的圖示會顯示在[首頁]畫面上。



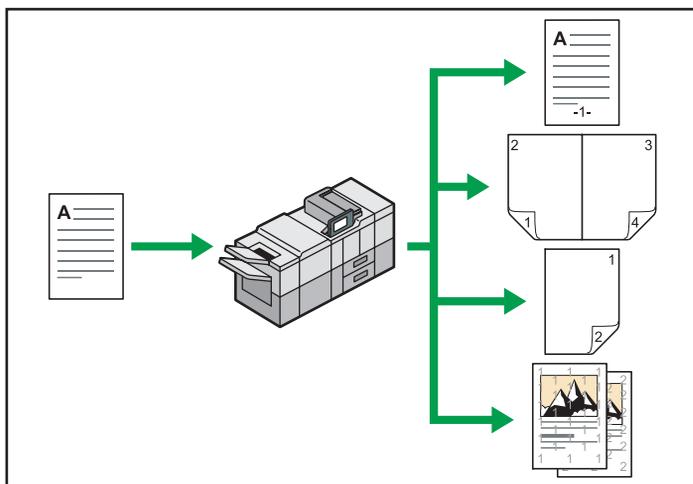
CWW101

- 您可以將常用程式的捷徑新增至[首頁]畫面。按下捷徑圖示，即可輕鬆叫用程式。
- 您可以僅顯示您所使用功能和捷徑的圖示。
- 您可以變更功能和捷徑圖示的順序。

☰ 參考

- 關於[首頁]畫面功能的詳細資訊，請參閱 p.43 「如何使用[首頁]畫面」。
- 關於如何自訂[首頁]畫面的詳細資訊，請參閱 p.147 「[首頁]畫面的種類和自訂方法」。

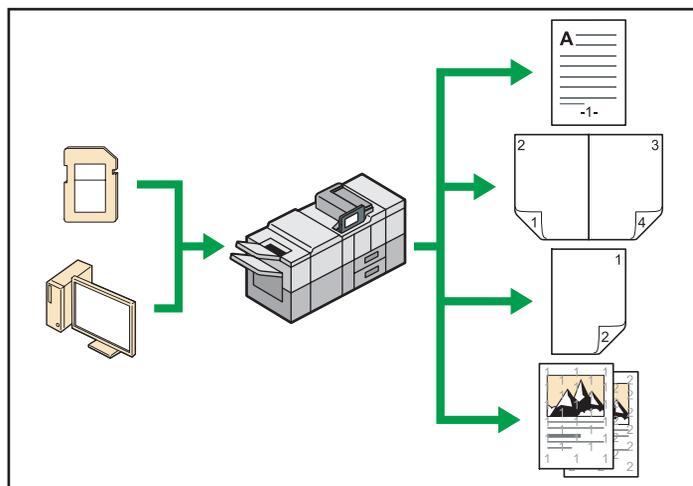
您可以使用各種功能進行影印



CWW102

- 您可以在影本上列印戳記。戳記可包括背景編號、掃描的影像、日期、頁碼和文字。
⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
- 您可以縮小或放大影本影像。自動縮小／放大功能可讓機器自動偵測原稿尺寸。此項功能也可讓機器根據您所指定的紙張尺寸，選擇適合的複製比率。如果原稿和影印紙的方向不同，則機器會將原稿影像旋轉 90 度，以配合影印紙的方向。
⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
- 雙面影印、合併、騎馬釘裝訂和雜誌等影印機功能可將多頁影印到單張上，以節省紙張。
⇒關於雙面影印的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
⇒關於合併影印的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
⇒關於騎馬釘和雜誌功能的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
- 您可影印到不同種類的紙張，例如，索引紙疊和 OHP 投影片。
⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
- 裝訂分頁機可讓您對影本進行分頁、裝訂和打孔。
⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
- 多重摺疊單元可讓您摺疊影本。
⇒關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。

您可以使用各種功能列印資料

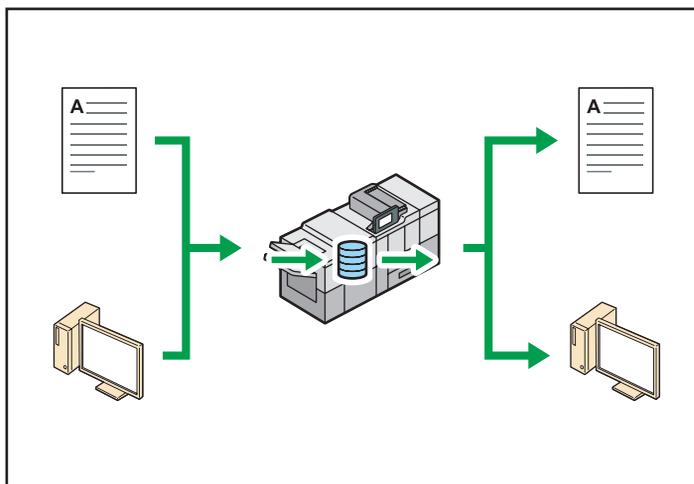


CWW103

- 本機支援網路和本機連線。
- 您可將 PDF 檔案直接傳送到本機進行列印，而無須開啟 PDF 應用程式。
⇒關於詳細資訊，請參閱「列印」。
- 您可以列印或刪除儲存在機器硬碟的列印工作，這些列印工作是先前使用印表機驅動程式從電腦傳送的。您可以選擇以下列印工作類型：樣本列印、機密列印、保留列印和儲存列印。
⇒關於詳細資訊，請參閱「列印」。
- 裝訂分頁機可讓您對列印影本進行自動分頁、裝訂和打孔。
⇒關於自動分頁的詳細資訊，請參閱「列印」。
⇒關於裝訂的詳細資訊，請參閱「列印」。
⇒關於打孔的詳細資訊，請參閱「列印」。
- 多重摺疊單元可讓您摺疊列印成品。
⇒關於詳細資訊，請參閱「列印」。
- 您可以列印儲存在卸除式記憶裝置上的檔案，並指定列印品質和列印尺寸等列印條件。
⇒關於詳細資訊，請參閱「列印」。

您可以運用儲存的檔案

您可以將在影印機、印表機或掃描器模式中掃描的檔案儲存在機器硬碟中。Web Image Monitor 可讓您使用電腦，透過網路來搜尋、檢視、列印、刪除及傳送儲存的檔案。您也可以變更列印設定和列印多份文件（文件伺服器）。



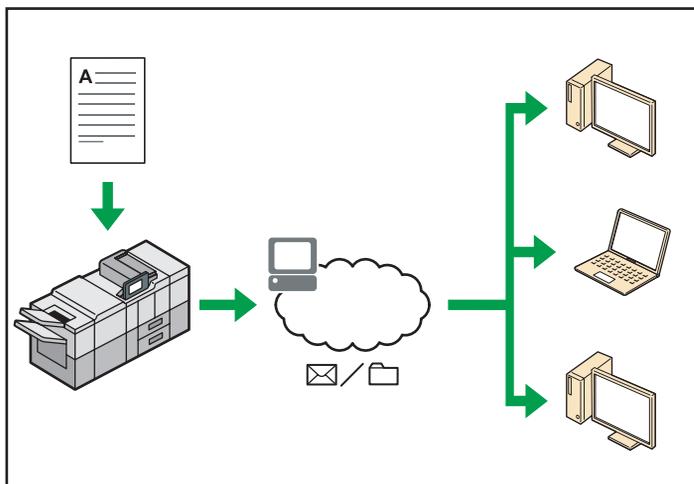
CWW104

- 您可以將在掃描器模式中掃描並儲存的文件，擷取至您的電腦。

E 參考

- 關於如何使用文件伺服器的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
- 關於影印機模式中之文件伺服器的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。
- 關於印表機模式中之文件伺服器的詳細資訊，請參閱「列印」。
- 關於掃描器模式中之文件伺服器的詳細資訊，請參閱「掃描」。

您可以在網路環境中使用掃描器



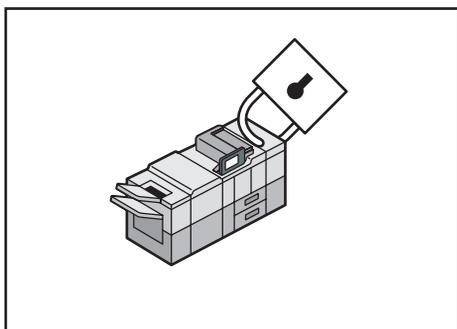
CWW106

- 您可以使用電子郵件，將掃描檔案傳送到指定的目的地（以電子郵件傳送掃描檔案）。
⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。

- 您可以將掃描檔案直接傳送到資料夾（以掃描至資料夾傳送掃描檔案）。
⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。
- 您可以使用本機作為 ScanRouter 傳送軟體*1 的傳送掃描器（網路傳送掃描器）。您可以將掃描檔案儲存在傳送伺服器，或傳送到位於同一網路中的電腦上的資料夾。
⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。
- 您可以使用 Web Services on Devices（WSD），將掃描檔案傳送到用戶端電腦。
⇒關於詳細資訊，請參閱「掃描」。

*1 ScanRouter 傳送軟體已不再販售。

您可以防止資訊外洩（安全性功能）



CWW108

- 您可以保護文件不受到未經授權的存取，並防止未經許可影印文件。
- 您可控制機器的使用情形，同時防止機器設定遭到未經授權的變更。
- 藉由設定密碼，您可防止透過網路未經授權的存取。
- 您可以消除或加密硬碟上的資料，將資訊外洩的風險減到最小。
- 您可以針對各使用者限制功能的使用。

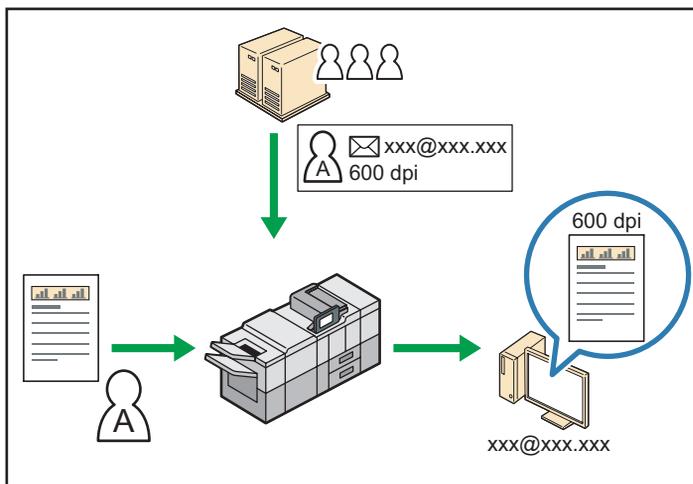
■ 參考

- 請參閱「安全性指南」。

您可以集中管理掃描條件與發送

您可在 Windows Server 2008 R2 或更新版本中使用分散式掃描管理（DSM）系統，以管理群組中各個使用者的目的地與掃描設定，並在派送掃描資料時使用這些資訊。

您也可使用此系統，針對人員使用網路與機器的掃描器功能，集中管理相關資訊。您可同時管理已傳送的檔案和使用者資訊。



CWW109

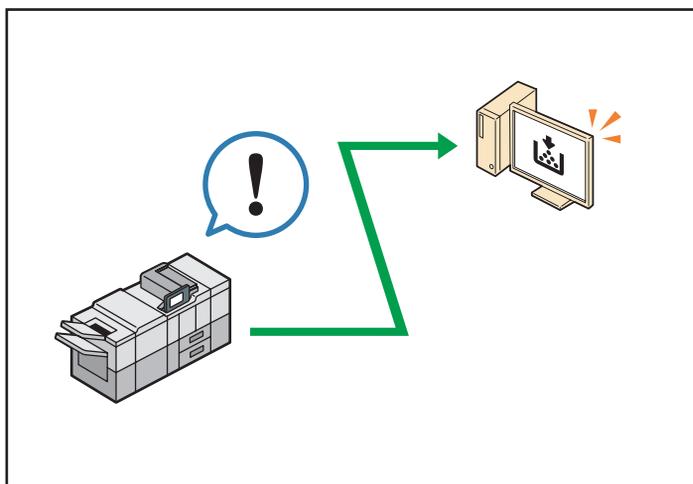
- 您必須安裝並設定 Windows 伺服器，才能使用分散式掃描管理系統。Windows Server 2008 R2 或更新版本可支援本系統。

參考

- 關於如何使用分散式掃描管理系統來傳送檔案的詳細資訊，請參閱「掃描」。

您可以使用電腦監視和設定機器

您可以使用 Web Image Monitor，查看機器的狀態及變更設定。



CWW110

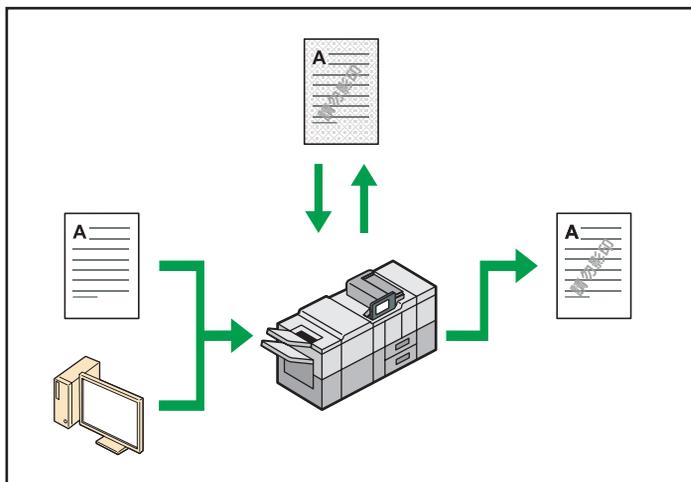
您可以查看哪個紙匣的紙張已用完、在通訊錄中登記資訊、指定網路設定、配置和變更系統設定、管理工作、列印工作記錄，以及配置驗證設定。

目 參考

- 關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」。
- 請參閱 Web Image Monitor 的說明。

您可以防止未經授權的影印

您可以在列印成品上列印內嵌圖樣，以防止未經授權的影印。



CWW111

- 您可使用影印機功能或印表機驅動程式，將文字內嵌在列印的文件中，防止未經授權影印。如果文件在影印機或多功能事務機上影印、掃描或儲存在文件伺服器，內嵌的文字在影本上會變得很明顯，以遏止未經授權的影印。

目 參考

- 關於詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明和「安全性指南」。
- 關於在影印機模式中使用本功能的詳細資訊，請參閱「影印機／文件伺服器」。
- 關於在印表機模式中使用本功能的詳細資訊，請參閱「列印」。

2. 開始使用

說明使用本機前的準備工作、操作說明與字元輸入方法。

本機概觀

2

主要功能名稱

在本手冊中，本機的主要功能名稱如下：

- 自動送稿機 → ADF
- LCIT RT5070 → 大容量紙匣 (LCT)
- LCIT RT5080 → 加寬的大容量紙匣 (加寬的 LCT)
- Multi-Folding Unit FD5020 → 多重摺疊單元
- Decurl Unit DU5030 → 捲曲消除單元
- Trimmer Unit TR5040 → 裁切器

需要選購配置的功能

某些功能需要特殊的機器配置和額外的選購件，如下所述：

- 影印機模式

功能	選購件
從多重手送台影印 (紙匣 7)	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none">· 多重手送台 (紙匣 7) 和 LCT· 多重手送台 (紙匣 7) 和加寬的 LCT
影印到索引紙疊	您需要安裝以下其中一種選購件： <ul style="list-style-type: none">· 多重手送台 (紙匣 7)· LCT· 加寬的 LCT
<ul style="list-style-type: none">· 位移分頁· 分類· 裝訂	您需要安裝以下其中一種選購件： <ul style="list-style-type: none">· Finisher SR5050· Booklet Finisher SR5060
裝訂 (中央)	Booklet Finisher SR5060

功能	選購件
打孔	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none"> Finisher SR5050 和打孔單元 Booklet Finisher SR5060 和打孔單元
<ul style="list-style-type: none"> Z-摺疊 信件外摺 信件內摺 平行摺 開門摺 	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none"> Finisher SR5050 和多重摺疊單元 Booklet Finisher SR5060 和多重摺疊單元
對摺	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none"> Booklet Finisher SR5060 Finisher SR5050 和多重摺疊單元
書口裁切	Booklet Finisher SR5060 和裁切器

- 印表機模式

功能	選購件
從多重手送台（紙匣 7）列印	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none"> 多重手送台（紙匣 7）和 LCT 多重手送台（紙匣 7）和加寬的 LCT
裝訂	您需要安裝以下其中一種選購件： <ul style="list-style-type: none"> Finisher SR5050 Booklet Finisher SR5060
打孔	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none"> Finisher SR5050 和打孔單元 Booklet Finisher SR5060 和打孔單元
<ul style="list-style-type: none"> Z-摺疊 信件外摺 信件內摺 平行摺 開門摺 	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none"> Finisher SR5050 和多重摺疊單元 Booklet Finisher SR5060 和多重摺疊單元

功能	選購件
對摺	您需要安裝以下其中一種選購件組合： <ul style="list-style-type: none">• Booklet Finisher SR5060• Finisher SR5050 和多重摺疊單元
書口裁切	Booklet Finisher SR5060 和裁切器
<ul style="list-style-type: none">• PostScript 3• 防止未經授權影印	PostScript 3 單元
IPDS	IPDS 單元

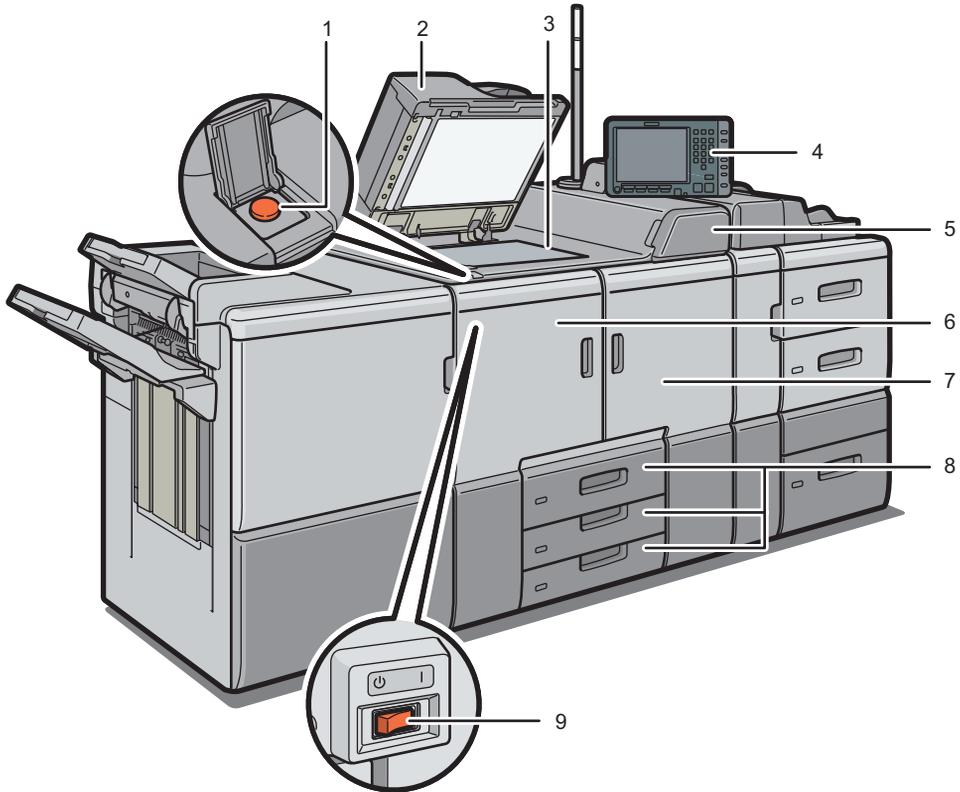
元件的名稱與功能指南

⚠ 注意

- 請勿擋住機器的通風口。否則，內部元件可能會過熱而發生火災。

2

前視圖和左視圖



CWW202

1. 主電源開關

若要操作本機，主電源開關必須開啟。如果主電源開關關閉，請打開主電源開關蓋，然後開啟主電源開關。

2. ADF

放下 ADF，使其覆蓋放置於曝光玻璃上的原稿。

如果在 ADF 中，裝入一疊原稿，ADF 會自動依序送入原稿。

ADF 會同時掃描原稿雙面。

3. 曝光玻璃

將原稿面朝下放置於此。

4. 控制面板

請參閱 p.31 「本機控制面板的名稱與功能指南」。

5. 碳粉匣蓋

打開即可更換碳粉匣。

6. 左前蓋

開啟可清除夾紙或關閉／開啟交流電電源開關。

7. 右前蓋

開啟可清除夾紙。

8. 紙匣（紙匣 1-3）

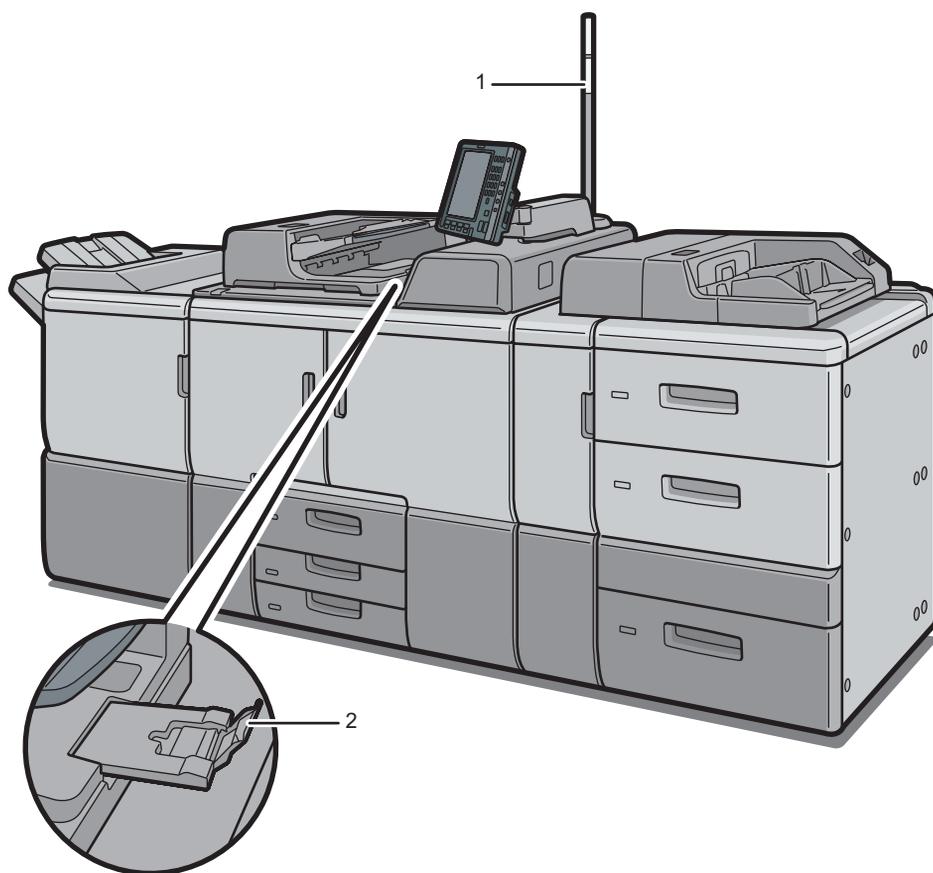
在此裝入紙張。紙匣 1 是一個串聯紙匣，右側紙張用盡之後，左側紙張會自動移至右側。

紙匣左前方的指示燈會在送紙時亮起。

9. 交流電電源開關

按下可完全關閉本機電源。正常使用時，交流電電源開關必須維持在開啟狀態。開關在左前蓋內側。關於詳細資訊，請參閱 p.169 「操作需知」。

前視圖和右視圖



CWW203

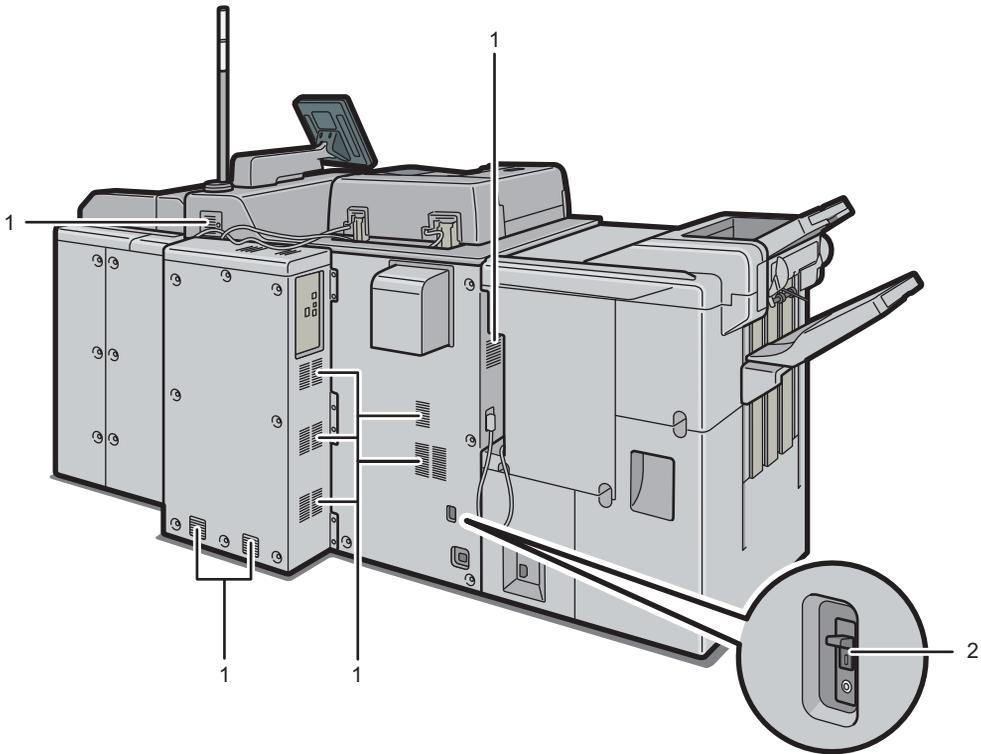
1. 指示燈

請參閱 p.25 「指示燈功能指南」。

2. ADF 的延伸托盤

拉出延伸托盤，來支撐大型紙張。

後視圖和左視圖



CWW204

1. 通風口

防止過熱。

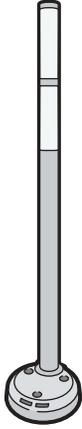
2. 漏電斷路器

防止使用者觸電。關於檢查漏電斷路器的詳細資訊，請參閱 p.184 「檢查漏電斷路器」。

指示燈功能指南

★重要訊息

- 指示燈安裝在機器上時，請勿推壓或拉扯指示燈。否則可能導致指示燈或機器損壞或故障。



CUV121

指示指利用燈光通知使用者夾紙或無紙的情況。

各種燈號和其代表的意義如下：

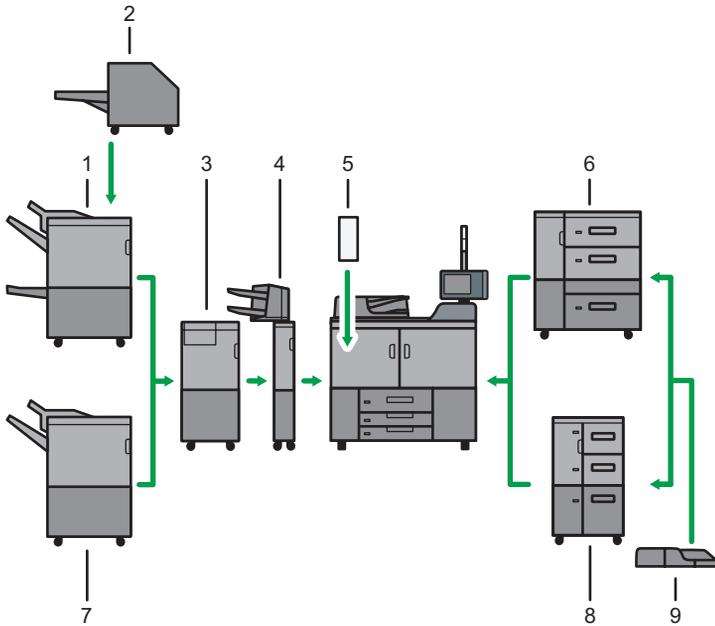
燈泡	Status
底部亮藍燈。	列印
底部閃爍藍燈。	<ul style="list-style-type: none"> • 掃描 • 資料傳入
頂部亮紅燈。	<p>發生錯誤 (範例)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 出現叫修訊息時 • 夾紙 • 紙張用盡 • 碳粉用盡 • 記憶體已滿 <p>請閱讀螢幕上的訊息，然後執行適當程序。 關於詳細資訊，請參閱「疑難排解」的「出現訊息時」。</p>

燈泡	Status
<p>頂部閃爍黃燈。</p>	<p>警告 (範例)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 碳粉即將用完。 • 廢棄碳粉瓶幾乎已滿。 <p>請閱讀螢幕上的訊息，然後執行適當程序。 關於詳細資訊，請參閱「疑難排解」的「出現訊息時」。</p>

本機的選購件功能指南

本機的外接選購件功能指南

2



CWW214

1. Booklet Finisher SR5060

為多頁紙張分頁、分類和裝訂。騎馬釘裝訂功能可以在中央裝訂多張紙，然後將它們摺疊成小冊子。包括下列接紙盤：

- 裝訂分頁機上層接紙盤
- 裝訂分頁機位移接紙盤
- 裝訂分頁機小冊子接紙盤

如果在裝訂分頁機上安裝了選購的打孔單元，則可在影本上打孔。

2. 裁切器

書芯經過騎馬釘裝訂後，再為書芯進行書口裁切。

3. 多重摺疊單元

套用至下列摺疊：對摺、信件外摺、信件內摺、平行摺、開門摺及 Z-摺疊。

4. 封面插紙機

將封面或隔頁紙插入到影印好的紙張或列印好的紙張。

5. 捲曲消除單元

將紙張捲曲整平，避免夾紙。

6. 加寬的 LCT

可容納多達 4,000 張紙。您可裝入的紙張尺寸，最大可為 SRA3 或 $13 \times 19\frac{1}{5}$ 。

7. Finisher SR5050

為多頁紙張分頁、分類和裝訂。包括下列接紙盤：

- 裝訂分頁機上層接紙盤
- 裝訂分頁機位移接紙盤

如果在裝訂分頁機上安裝了選購的打孔單元，則可在影本上打孔。

8. LCT

可容納多達 4,550 張紙。

9. 多重手送台（紙匣 7）

可容納多達 500 張紙。

註

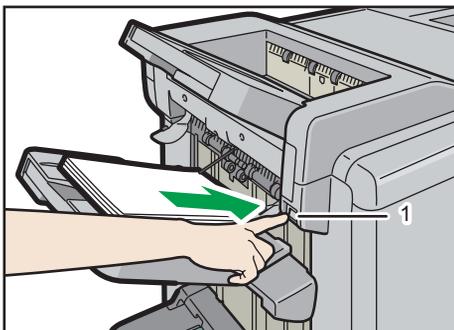
- 您不能同時安裝多台裝訂分頁機。
- 只有安裝了 Finisher SR5050 或 Booklet Finisher SR5060，才能安裝多重折疊單元。
- 只有安裝了 Booklet Finisher SR5060，才能安裝裁切器。
- 只有安裝了 LCT 或加寬的 LCT，才能安裝多重手送台（紙匣 7）。

列印時，從裝訂分頁機取出列印成品

本節說明如何在使用裝訂分頁機時，暫停大量影印或列印工作。

視影印或列印的影像而定，列印件可能不會正確堆疊。如果發生此狀況，請暫停工作，移除列印件，再重新啟動工作。

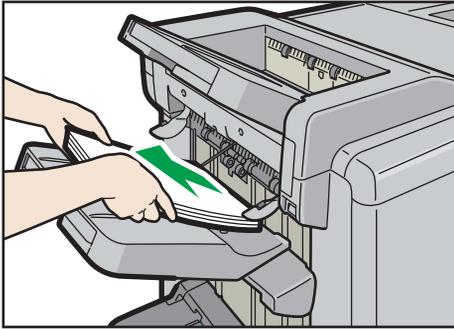
1. 按下[暫停／恢復]鍵。



CWW209

1. [暫停／恢復]鍵

2. 請從裝訂分頁機位移接紙盤中取出紙疊。



CWW210

3. 按下[暫停/恢復]鍵，即可重新開始列印。



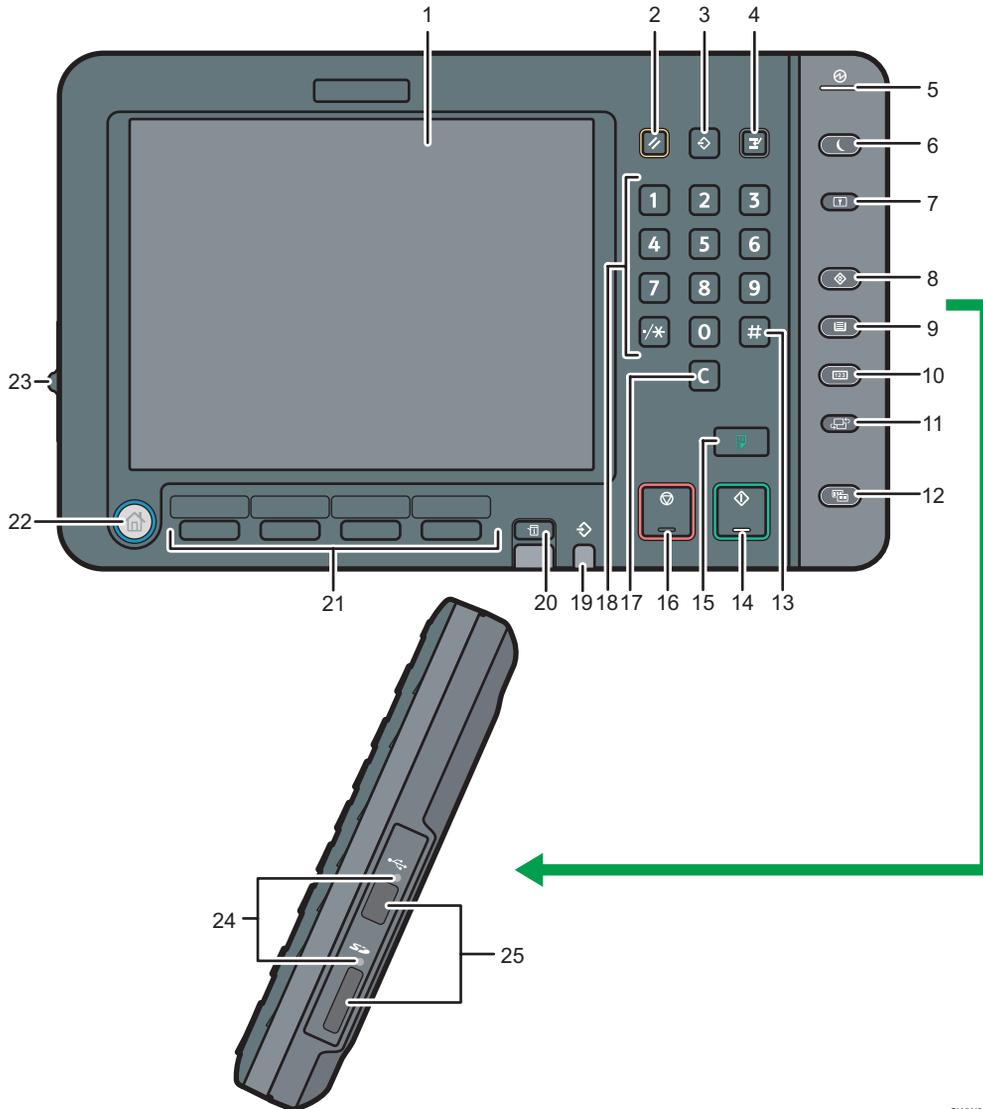
註

- 您只能在將裝訂分頁機位移接紙盤選為接紙盤時暫停影印或列印。

本機的內部選購件功能指南

- PostScript 3 單元
可讓您透過 Adobe PostScript 3 印表機驅動程式列印。
- IPDS 單元
可讓您使用 Intelligent Printer Data Stream (IPDS) 進行列印。

本機控制面板的名稱與功能指南



1. 顯示面板

顯示各功能的按鍵、操作狀態或訊息。請參閱 p.43 「如何使用控制面板的畫面」。

2. [重設]鍵

按下可清除目前設定。

3. [登錄]鍵（影印機、文件伺服器和掃描器模式）

- 按下可登記常用的設定，或叫用已登記的設定。

請參閱 p.135 「登記常用功能」。

CWW215

- 按下即可登錄模式清除或重設時，或主電源開關開啟之後接著的初始顯示之預設值。
請參閱 p.145 「變更初始畫面的預設功能」。

4. [中斷]鍵

按下可插入急件來進行影印。請參閱影印／文件伺服器的「急件插入影印」一節。

5. 主電源指示燈

開啟主電源開關時，主電源指示燈會亮起。

6. [節電]鍵

按下可在低電源模式或休眠模式之間來回切換。請參閱 p.75 「節電」。

機器在低電源模式下時，[節電]鍵會亮起。在休眠模式下，[節電]鍵會緩慢閃爍。

7. [登入／登出]鍵

按下可登入或登出。

8. [使用者工具]鍵

按下可變更預設設定，以符合您的需求。請參閱「連接機器／系統設定」中的「存取使用者工具」。

您可找到從何訂購耗材以及發生故障時從何聯絡叫修。您也可以印出這些資訊。請參閱 p.187 「使用使用者工具查看詢問」。

9. [紙張設定]鍵

指定紙匣設定。請參閱「紙張設定」。

10. [計數器]鍵

按下可查看或列印計數器值。請參閱 p.187 「計數器」。

11. [語言]鍵

按下即可變更顯示語言。請參閱 p.66 「變更顯示語言」。

12. [簡易畫面]鍵

按下可切換至簡易畫面。請參閱 p.65 「切換畫面模式」。

13. [#]鍵 (輸入鍵)

按下可確認輸入的值或指定的項目。

14. [開始]鍵

按下可開始影印、列印、掃描或傳送。

15. [樣本影印]鍵

按下可影印或列印一份，以供檢查列印品質後，再印出多份。請參閱「影印／文件伺服器」中的「樣本影印」。

16. [停止]鍵

按下即可停止正在進行中的工作，例如，影印、掃描或列印。

17. [清除]鍵

按下可刪除輸入的數字。

18. 數字鍵

用於在所選功能中輸入影本份數和資料。

19. 資料傳入指示燈（印表機模式）

機器接收電腦的列印工作時會閃爍。請參閱「列印」。

20. [檢查狀態]鍵

按下可檢查機器的系統狀態、每項功能的操作狀態，以及目前的工作。您也可顯示工作記錄和機器的維護資訊。

21. 功能鍵

功能鍵的原廠預設值未登記任何功能。您可登記常用功能和程式。關於詳細資訊，請參閱 p.40「設定功能鍵」。

22. [首頁]鍵

按下可顯示[首頁]畫面。關於詳細資訊，請參閱 p.43「如何使用[首頁]畫面」。

23. 螢幕亮度調整滑桿

調整顯示面板亮度。

24. 媒體存取指示燈

將記憶儲存裝置插入媒體插槽時會亮起。

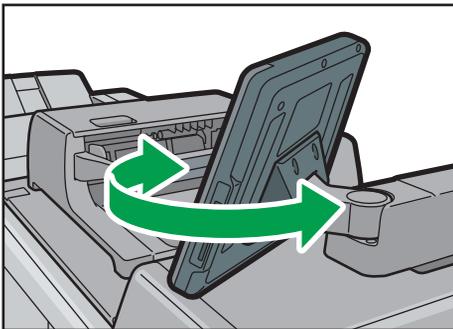
25. 媒體插槽

用於插入 SD 記憶卡或 USB 快閃記憶體裝置。

調整控制面板的角度

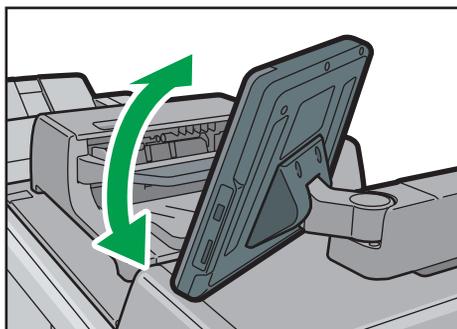
若要增加實用性，您可調整控制面板的角度。

1. 將控制面板依所需水平角度加以調整。



CWW211

2. 將控制面板依所需垂直角度加以調整。



CWW212

插入／移除記憶儲存裝置

⚠ 注意

- 請將 SD 記憶卡或 USB 快閃記憶體裝置，置於兒童無法觸及之處。如果兒童不小心吞入 SD 記憶卡或 USB 快閃記憶體裝置，請立刻就醫。

★ 重要訊息

- 請勿在本機將資料儲存到記憶儲存裝置時關閉主電源開關。這樣做會造成裝置損壞。如果在儲存資料時關閉主電源開關，請務必檢查裝置中的資料是否正確儲存。
- 直接列印功能支援 USB 快閃記憶體裝置和 SD 記憶卡。但是，無法使用某些種類的 USB 快閃記憶體裝置和 SD 記憶卡。關於詳細資訊，請聯絡您的業務代表或服務代表。
- 本機支援 FAT16 或 FAT32 格式的 USB 快閃記憶體裝置與 SD 記憶卡。其他形式的記憶儲存裝置則與本機不相容。
- 本機不支援使用外接 USB 集線器或 SD 記憶卡讀卡機。
- 如果正在存取記憶儲存裝置，請不要將其中斷連接，也不要將機器關機。這樣做會損壞記憶裝置，並損毀裡面的資料。
- 如果在存取資料時將機器關機或移除記憶儲存裝置，請檢查儲存在其中的資料是否損毀。
- 若使用者操作有誤或軟體發生錯誤，儲存在記憶儲存裝置中的任何資料可能會損毀或遺失。請務必事先備份所有資料。對於因使用本功能所造成的任何資料損毀或遺失，製造商概不負責。

↓ 註

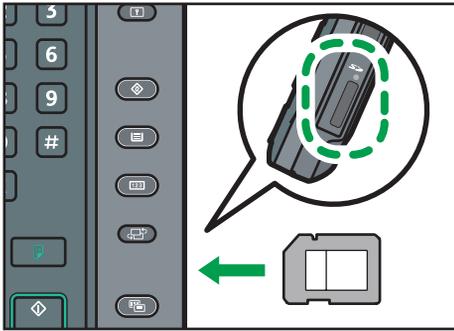
- 如果媒體存取指示燈未在插入記憶儲存裝置到媒體插槽時亮起，請執行下列動作：
 - 重新插入記憶儲存裝置。
 - 記憶儲存裝置可能損壞。請聯絡購買商家。

插入 SD 記憶卡

★ 重要訊息

- 本機器支援最大容量為 32 GB 的 SD 或 SDHC 記憶卡。無法使用 SDXC 記憶卡。
- 請僅將 SD 記憶卡插入 SD 記憶卡插槽；請勿插入其他任何物體。這樣做可能會造成故障。

1. 請依正確方向對齊 SD 記憶卡並推入媒體插槽，直到卡住定位為止。



CWW216

正確插入時，媒體插槽旁的媒體存取指示燈會亮起。

↓ 註

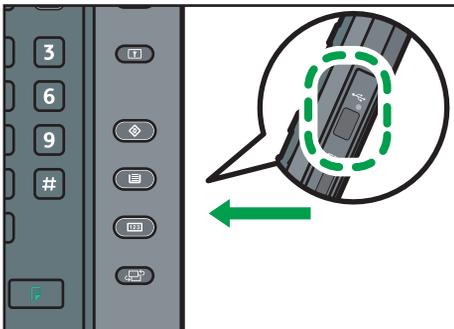
- 機器存取 SD 記憶卡時，媒體存取指示燈會閃爍。

插入 USB 快閃記憶體裝置

★ 重要訊息

- 無法使用某些類型的 USB 快閃記憶體裝置。
- 請勿使用 USB 延長線將 USB 快閃記憶體裝置連接到機器。請直接將 USB 快閃記憶體裝置插入媒體插槽。
- 具密碼保護或其他安全性功能的 USB 快閃記憶體裝置，可能與本機不相容。
- 僅能將 USB 快閃記憶體裝置連接到 USB 插槽；請勿連接其他種類的 USB 裝置。這樣做可能會造成故障。

1. 請依正確方向對齊 USB 快閃記憶體裝置，然後直接推入媒體插槽。



CWW217

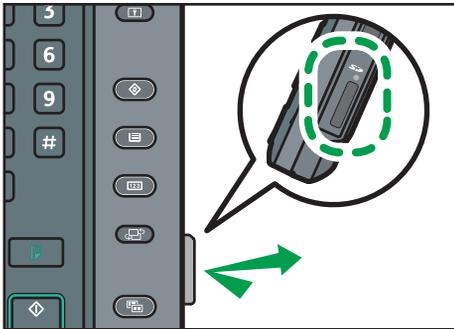
正確插入時，媒體插槽旁的媒體存取指示燈會亮起。

註

- 只要 USB 快閃記憶體裝置還插著，媒體存取指示燈就會一直亮著。

移除 SD 記憶卡

1. 確認媒體存取指示燈未閃爍。
2. 推入並放開 SD 記憶卡。

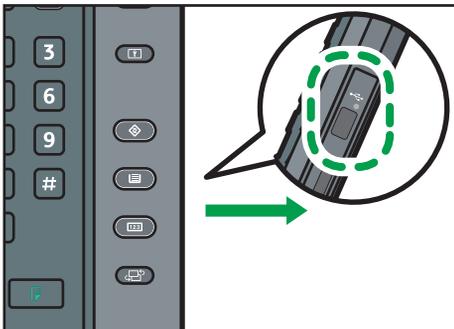


CWW218

3. 捏住 SD 記憶卡，然後小心拉出插槽。

移除 USB 快閃記憶體裝置

1. 從插槽小心地拔出 USB 快閃記憶體裝置。



CWW219

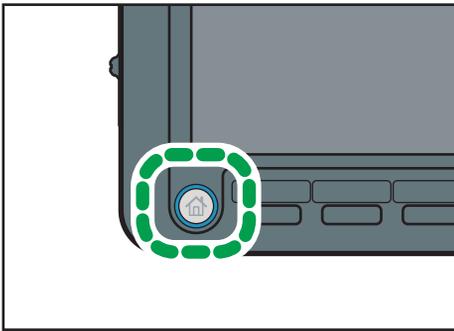
變更模式

↓ 註

- 您無法在下列任何情況下切換模式：
 - 存取使用者工具／詢問時
 - 急件插入影印時
 - 使用掃描器功能掃描原稿時
- 開機時，預設畫面為[首頁]畫面。您可以在功能優先下變更此預設設定。請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。

顯示[首頁]畫面

1. 按下[首頁]鍵。



↓ 註

- 功能或捷徑圖示會顯示在[首頁]畫面。關於詳細資訊，請參閱 p.43 「如何使用[首頁]畫面」。
- 若要使用不同功能，請按下要使用的功能圖示。關於詳細資訊，請參閱 p.38 「按下[首頁]畫面上的圖示來變更模式」。

按下[首頁]畫面上的圖示來變更模式

★重要訊息

- 切勿在螢幕上重擊或施力。否則螢幕會損壞。承載力上限約為 30N（約 3 kgf）。（N = 牛頓、kgf = 千克力。1 kgf = 9.8N。）

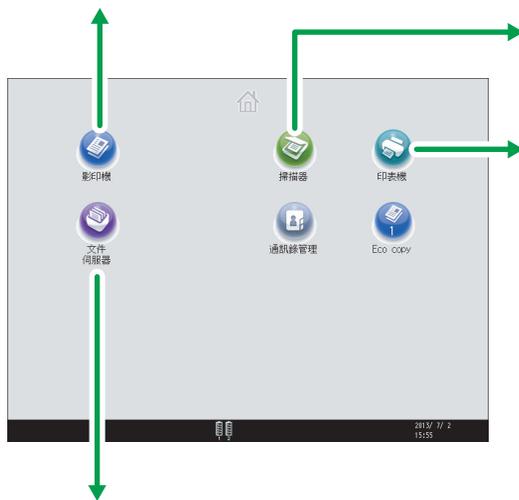
影印機



掃描器



印表機



文件伺服器



CWW227

註

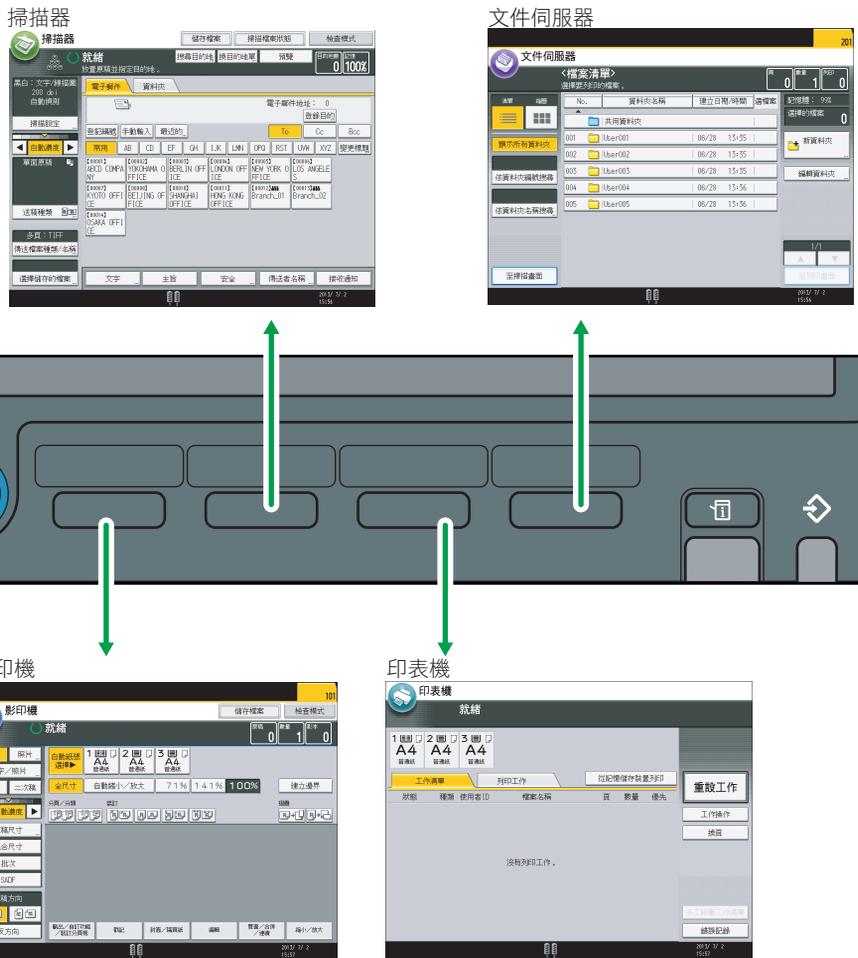
- 關於如何讀取 [首頁] 畫面的詳細資訊，請參閱 p.43 「如何使用[首頁]畫面」。
- 關於如何閱讀各項功能畫面的詳細資訊，請參閱 p.43 「如何使用控制面板的畫面」。

按下功能鍵來變更模式

您可按下控制面板左下角的功能鍵來變更模式。

功能鍵的原廠預設值未登記任何功能。您可登記常用功能和程式。關於詳細資訊，請參閱 p.40 「設定功能鍵」。

下面說明圖為部分可登記的功能範例。



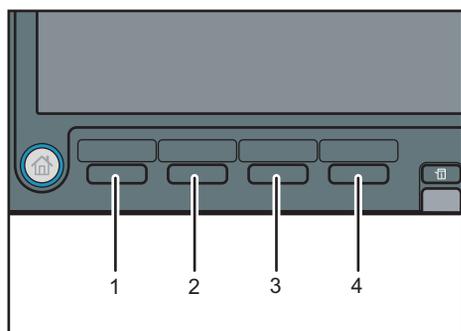
CWW228

註

- 關於如何閱讀各項功能畫面的詳細資訊，請參閱 p.43 「如何使用控制面板的畫面」。

設定功能鍵

您可將所需功能、程式等指定到功能鍵。

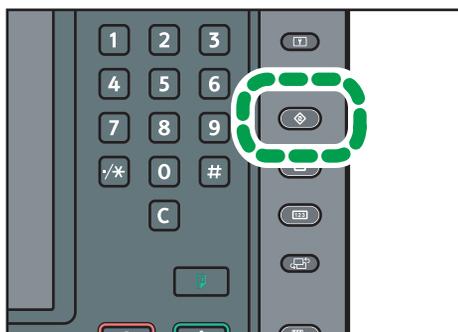


1. 功能鍵 1
2. 功能鍵 2
3. 功能鍵 3
4. 功能鍵 4

您可指定到功能鍵的功能如下：

- 影印機
- 文件伺服器
- 印表機
- 掃描器
- 內嵌軟體應用程式
- 從影印或掃描器功能登記的程式

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[系統設定]。
3. 請務必選取[一般功能]索引標籤。
4. 按下[功能鍵分配]。
5. 請選擇您要為其指派功能的[功能鍵 1]、[功能鍵 2]、[功能鍵 3]或[功能鍵 4]。

6. 選擇功能，然後按下[確定]。

若要取消已指定的功能，請選擇[不分配]，然後按下[確定]。

7. 按下[使用者工具]鍵。

註

- 一個功能鍵只能接受一項功能指定。
- 相同的功能或程式無法指定到另一個功能鍵。
- 這些設定也可以從 Web Image Monitor 配置。關於詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。
- 關於如何登記程式的詳細資訊，請參閱 p.135 「在程式中登記功能」。

系統重設

完成工作之後，機器會等待指定的時間，然後再將其設定恢復為在功能優先下指定的預設值。此功能稱為「系統重設」。關於指定功能優先預設設定的步驟，請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。

若要變更機器在將其設定恢復為預設值之前等待的時間長度，請使用系統自動重設計時器設定。請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。

如何使用控制面板的畫面

顯示面板會顯示操作狀態、訊息與功能選單。

所顯示的功能項目為選擇鍵。輕輕一按即可選擇或指定項目。

當您選擇或指定顯示面板上的項目時，會像 **自動縮小/放大** 一樣反白顯示。無法使用顯示為 **自動縮小/放大** 的按鍵。

★重要訊息

- 切勿在螢幕上重擊或施力。否則螢幕會損壞。承載力上限約為 30N（約 3 kgf）。（N = 牛頓、kgf = 千克力。1 kgf = 9.8N。）

開機時，預設畫面為[首頁]畫面。

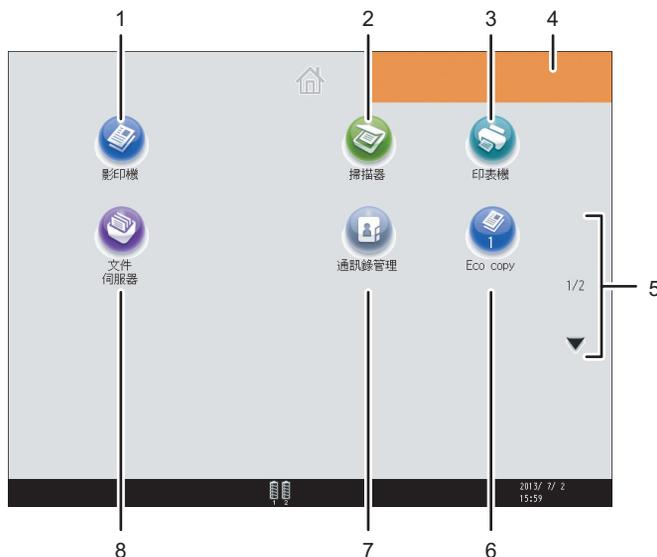
[首頁]畫面及各個功能的畫面可能會因為安裝的選購件而有所不同。

如何使用[首頁]畫面

各功能的圖示會顯示在[首頁]畫面上。

您可以將常用程式的捷徑新增至[首頁]畫面。新增捷徑的圖示會出現在[首頁]畫面上。按下捷徑圖示，即可輕鬆叫用程式。

若要顯示[首頁]畫面，請按下[首頁]鍵。



CWW229

1. [影印機]

按下即可影印。

關於如何使用影印功能的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。

2. [掃描器]

按下即可掃描原稿並將影像儲存為檔案。

關於如何使用掃描器功能的詳細資訊，請參閱「掃描」。

3. [印表機]

按下即可配置將本機用作印表機的設定。

關於如何對印表機功能進行設定的詳細資訊，請參閱「列印」。

4. 首頁畫面影像

您可以在[首頁]畫面上顯示影像，例如，公司標誌。若要變更影像，請參閱 p.153 「在[首頁]畫面上顯示影像」。

5. ▲/▼

若圖示未顯示在某個頁面上，按下可以切換頁面。

6. 捷徑圖示

您可將程式的捷徑新增至[首頁]畫面。關於如何登記捷徑的詳細資訊，請參閱 p.148 「新增圖示至[首頁]畫面」。程式編號會出現在捷徑圖示的底部。

7. [通訊錄管理]

按下即可顯示通訊錄。

關於如何使用通訊錄的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「通訊錄」。

8. [文件伺服器]

按下即可將文件儲存在本機硬碟，或列印本機硬碟中的文件。

關於如何使用文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」。

註

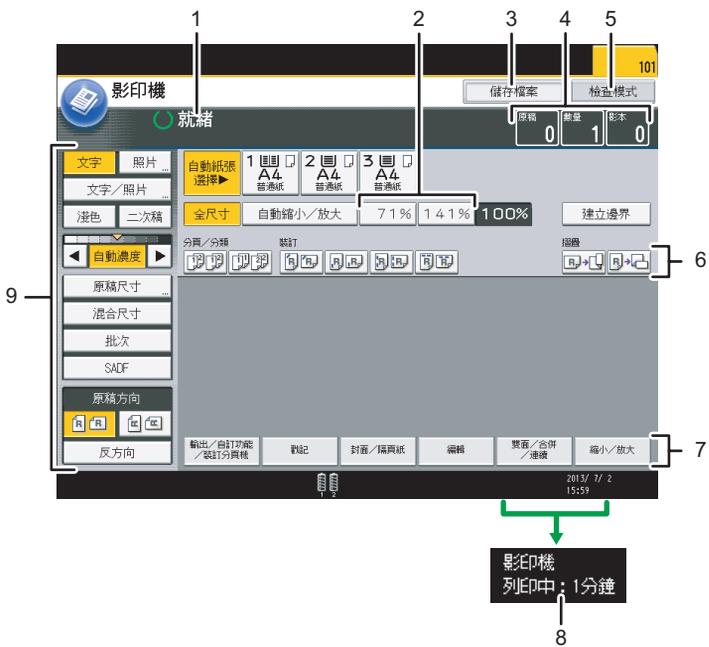
- 若安裝內嵌軟體應用程式，該應用程式的功能圖示會顯示在[首頁]畫面。
- 您可變更圖示順序。關於詳細資訊，請參閱 p.151 「變更[首頁]畫面上的圖示順序」。
- 在簡易畫面中，每個頁面會顯示 8 個圖示。文字和按鍵會以大尺寸顯示，讓操作更輕鬆。在標準畫面中，每個頁面會顯示 16 個圖示。關於詳細資訊，請參閱 p.65 「切換畫面模式」。

捷徑範例

捷徑名稱	捷徑說明	參考
Eco copy	指定[雙面／合併／連續]中的[合併雙面]。 您可節省紙張和碳粉。	關於如何登記的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「雙面合併」。

捷徑名稱	捷徑說明	參考
標示日期的機密影印	在[戳記]中，指定[預設戳記]下的[機密]，並指定[日期戳記]。 您可在影本上列印「機密」及日期，提高安全意識。	關於如何登記的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「戳記」。
Easy PDF scan	選擇[掃描設定]中的[全彩：文字／照片]。在[傳送檔案種類／名稱]中，選擇[檔案種類]下的[PDF]，然後在[檔案名稱]下輸入業務詳細資料，例如，「倫敦分公司：日報表」。 您可有效率地掃描文件。	關於如何登錄的詳細資訊，請參閱「掃描」的「掃描設定」與「指定檔案類型與檔案名稱」。

如何使用[影印機]畫面



CWW230

1. 操作狀態和訊息

顯示操作狀態和訊息。

2. 常用縮小／放大比例

除了預設比例，您可在使用者工具選單的[複製比例]下，最多登記兩組常用的縮小／放大比例。關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「複製比例」。

3. [儲存檔案]

可讓您將文件儲存於文件伺服器中。

4. 原稿、數量與影本

顯示掃描的原稿數目、設定的影印份數和完成的影印份數。

5. [檢查模式]

按下按鍵可確認目前設定。

6. 分頁、分類、裝訂、打孔和摺疊功能

顯示可選用於為影本分頁、裝訂、打孔和摺疊的設定。

您可在使用者工具選單的[輸入／輸出]下登記常用的裝訂、打孔和摺疊功能。關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「輸入／輸出」。

7. 可用功能

按下某項功能可顯示其選單。當您選擇了某項功能時，會顯示在按鍵下面。

8. 預計時間

顯示列印一份影印工作的預估完成時間。即使工作中斷，這項時間不會改變。

9. 原稿和掃描設定

使用這個區域可指定原稿類型、影像濃度等級和其他設定。

如何使用[文件伺服器]畫面

您可將儲存在文件伺服器的文件整理到各個資料夾。

若要檢視資料夾的文件清單，觸碰資料夾鍵即可。

資料夾清單畫面



CWW232

檔案清單畫面



CWW233

1. 操作狀態和訊息

顯示操作狀態和訊息。

2. [No.]、[資料夾名稱]和[建立日期/時間]

按下項目即可排序資料夾。再選一次相同的項目，則會進行反向排序。

3. 頁、數量和列印

顯示記憶體中儲存的原稿數量、要列印的份數及已列印數量。

4. [新資料夾]

按下即可建立新資料夾。

5. [編輯資料夾]

按下即可變更資料夾名稱或密碼，或刪除該資料夾。

6. 資料夾鍵

按下即可顯示資料夾內儲存的檔案清單。如果為資料夾指定了密碼，鎖頭圖示 (🔒) 會出現在資料夾名稱的左側。

7. 清單和縮圖

顯示用來切換清單和縮圖顯示的按鍵。

8. [使用者名稱]、[檔案名稱]和[日期]

按下項目即可排序檔案。再選一次相同的項目，則會進行反向排序。

9. [上一層]

按下此鍵即可顯示資料夾清單。

10. 操作鍵

按下即可操作已儲存檔案。

如果清單中未顯示您想要選擇的檔案，請按下[▲]或[▼]以捲動畫面。

11. 圖示

顯示圖示，表示用於儲存文件的功能。如果為檔案指定了密碼，鎖頭圖示 (🔒) 會出現在該檔案的使用者名稱左側。

下列出現在文件伺服器清單中的圖示，代表儲存文件所用的功能：

功能	圖示
影印機	
印表機	

[縮圖]畫面

縮圖檢視會顯示儲存文件的縮小版本。這可讓您在檔案清單畫面上檢查文件內容，相當實用。



註

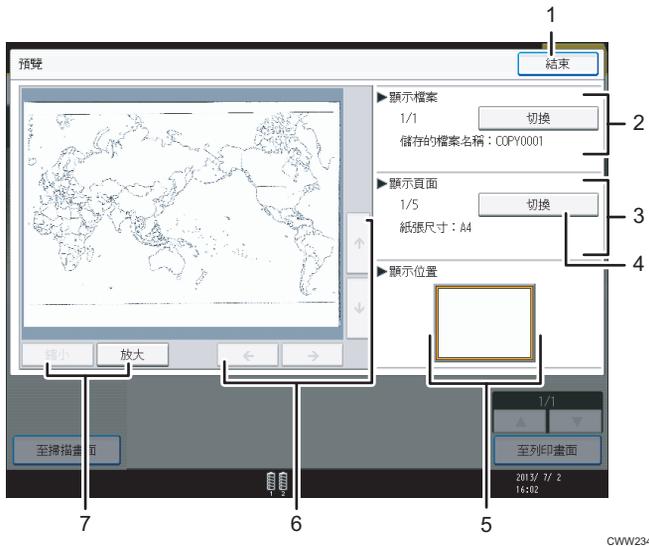
- 有些文件可能無法顯示，須視安全性設定而定。
- 關於如何查看使用掃描器功能所儲存之檔案的詳細資訊，請參閱 p.57 「掃描器功能中的[選擇儲存的檔案]畫面」。

文件伺服器功能中的[預覽]畫面

本節說明[預覽]畫面中出現的項目和如何預覽儲存的文件。

[預覽]畫面是可讓您確認掃描文件內容的畫面。

若要預覽儲存的文件，請在檔案清單畫面中選擇要預覽的文件，然後按下[預覽]。



1. [結束]

關閉預覽顯示。

2. 顯示檔案

顯示檔案名稱。

如果您選擇預覽兩個或多個檔案，按下[切換]，即可在檔案間切換。

3. 顯示頁面

顯示目前顯示頁面的頁碼、總頁數和頁面尺寸。

4. [切換]

對所選檔案翻頁。

5. 顯示位置

放大影像時，表示所顯示之預覽影像的位置。

6. [←][→][↑][↓]

依箭頭方向移動顯示區域。

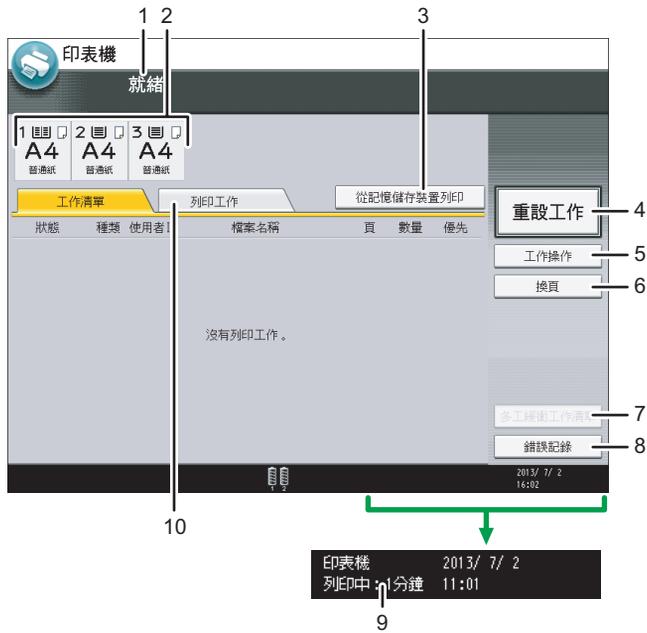
7. [縮小]和[放大]

縮小或放大顯示的頁面。

註

- 已從另一項功能選擇預覽時，預覽畫面功能可能無法使用。
- 紙張尺寸大於 A3 或影像檔案毀損，也不會出現預覽顯示畫面。如果影像檔毀損，請重新儲存。

如何使用[印表機]畫面



CWW235

1. 操作狀態或訊息

顯示目前機器狀態，例如，「就緒」、「離線」和「列印中...」。此部分中將出現有關列印工作的資訊（使用者識別碼和文件名稱）。

2. 紙匣狀態指示器

顯示紙匣設定。

3. [從記憶儲存裝置列印]

按此鍵顯示畫面，用來直接列印儲存於記憶儲存裝置上的檔案。

4. [重設工作]

按此鍵以取消目前的列印工作。

如果在選擇了十六進位時按下此鍵，機器會取消十六進位。

5. [工作操作]

按下即可暫停處理中的工作。

6. [換頁]

按此鍵列印機器的輸入緩衝器中留存的所有資料。

7. [多工緩衝工作清單]

按此鍵顯示多工緩衝工作。

8. [錯誤記錄]

按此鍵顯示由電腦傳送的的列印工作錯誤日誌檔。

9. 完成列印的預估時間

顯示從電腦接收所有資料後，到完成列印前的預估時間。

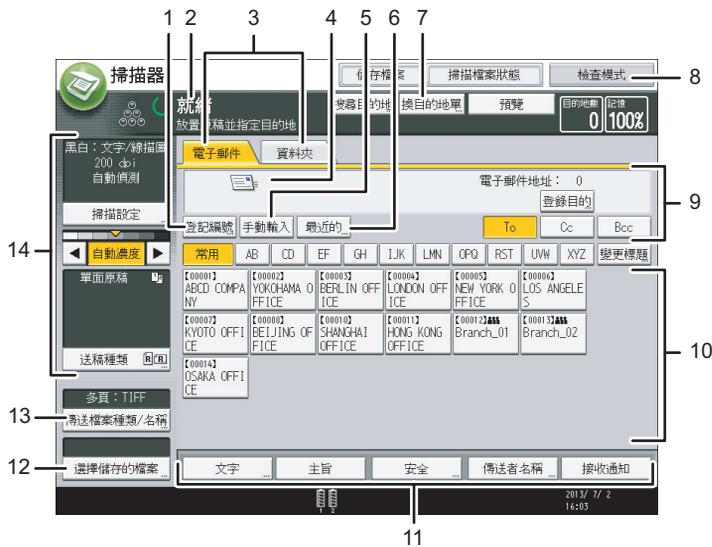
10. [列印工作]

按此鍵顯示由電腦傳送的列印工作。

如何使用[掃描器]畫面

[電子郵件]畫面

本節說明用電子郵件傳送掃描檔案時的畫面配置。



CWW236

1. [登記編號]

按下此鍵，使用 5 位數的登記編號來指定目的地。

2. 操作狀態和訊息

顯示操作狀態和訊息。

3. 電子郵件／資料夾

按下這些索引標籤，可在[電子郵件]畫面與[掃描至資料夾]畫面之間切換。

- 選擇 **電子郵件** (電子郵件) 時，您可以指定電子郵件目的地。
- 選擇 **資料夾** (資料夾) 時，您可以指定資料夾目的地。

當同時使用電子郵件和掃描至資料夾傳送相同的檔案時，也可切換畫面。

4. 電子郵件圖示

代表[電子郵件]畫面已顯示。

5. [手動輸入]

若要指定通訊錄未登記的目的地，請按下此鍵，然後用出現的螢幕小鍵盤輸入電子郵件地址。

6. [最近的]

按此鍵選擇最近使用[手動輸入]指定的目的地。如果有多個最近的目的地，請按下[▲]或[▼]捲動瀏覽。

7. [換目的地單]

按下即可切換到[WSD 掃描器（推式）]畫面、[DSM 掃描器]畫面或[網路傳送掃描器]畫面。如果不使用 DSM 掃描器或網路傳送掃描器，則會出現[WSD 目的地]。如果不使用 WSD 掃描器或 DSM 掃描器，則會出現[傳送目的地]。如果不使用 WSD 掃描器或網路傳送掃描器，則會出現[DSM 目的地]。

8. [檢查模式]

讓您確認掃描設定。

9. 目的地欄位

出現指定的目的地。如果指定一個以上的目的地，按下[▲]或[▼]可捲動目的地。

10. 目的地清單

將出現登記在本機的目的地清單。如果無法顯示所有目的地，請按[▲]或[▼]切換畫面。

() 符號表示群組目的地。

( 或 ) 符號表示可接收加密電子郵件的目的地。

11. [文字]、[主旨]、[安全]、[傳送者名稱]和[接收通知]

輸入訊息並指定主旨、安全（加密和簽名）、傳送者以及是否使用訊息處理通知。

12. [選擇儲存的檔案]

讓您傳送儲存在文件伺服器的文件。

13. [傳送檔案種類/名稱]

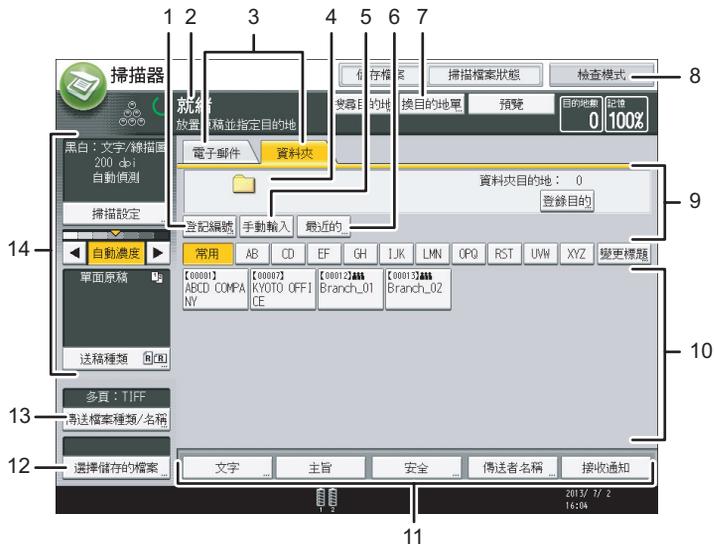
按下即可指定設定，例如，檔案格式和檔案名稱。

14. 原稿和掃描設定

讓您指定掃描設定和送稿種類。

[掃描至資料夾]畫面

本節說明使用掃描至資料夾傳送掃描檔案時的畫面配置。



1. [登記編號]

使用五位數登記編號按下指定目的地。

2. 操作狀態和訊息

顯示操作狀態和訊息。

3. 電子郵件／資料夾

按下即可在[掃描至資料夾]畫面與[電子郵件]畫面之間切換。

- 選擇 **電子郵件** (電子郵件) 時，您可以指定電子郵件目的地。
- 選擇 **資料夾** (資料夾) 時，您可以指定資料夾目的地。

當同時用掃描至資料夾和電子郵件傳送檔案時，也可切換畫面。

4. 掃描至資料夾圖示

表示[掃描至資料夾]畫面已顯示。

5. [手動輸入]

若要指定未登錄在通訊錄的目的地，請按下此鍵，並在出現的畫面上指定「掃描至資料夾」目的地。

6. [最近的]

按此鍵選擇最近使用[手動輸入]指定的目的地。如果有一個以上的最近目的地，請按[▲]或[▼]捲動瀏覽。

7. [換目的地單]

按下即可切換到[WSD 掃描器 (推式)]畫面、[DSM 掃描器]畫面或[網路傳送掃描器]畫面。如果不使用 DSM 掃描器或網路傳送掃描器，則會出現[WSD 目的地]。如果不使用 WSD 掃描器或 DSM 掃描器，則會出現[傳送目的地]。如果不使用 WSD 掃描器或網路傳送掃描器，則會出現[DSM 目的地]。

8. [檢查模式]

讓您確認掃描設定。

CWW237

9. 目的地欄位

出現指定的目的地。如果指定一個以上的目的地，按下[▲]或[▼]可捲動目的地。

10. 目的地清單

將出現登記在本機的目的地清單。

如果無法顯示所有目的地，請按[▲]或[▼]切換畫面。

() 符號表示群組目的地。

11. [文字]、[主旨]、[安全]、[傳送者名稱]和[接收通知]

輸入訊息並指定主旨、電子郵件安全（加密和簽名）、傳送者以及是否使用訊息處理通知。當同時用掃描至資料夾和電子郵件傳送檔案時，輸入的訊息會用於電子郵件傳送。關於詳細資訊，請參閱「掃描」的「將掃描文件傳送至用戶端電腦」。

12. [選擇儲存的檔案]

讓您傳送儲存在文件伺服器的文件。

13. [傳送檔案種類/名稱]

按下即可指定設定，例如，檔案格式和檔案名稱。

14. 原稿和掃描設定

讓您指定掃描設定和送稿種類。

[WSD 掃描器（推式）]畫面

本節說明可讓您使用 WSD（推式）傳送掃描檔案的畫面配置。



CWW238

1. [更新]

按下此按鈕可更新目的地清單。

2. WSD

只要將機器用作 WSD 掃描器，本索引標籤就會反白顯示。

3. [換目的地單]

按下即可切換到[電子郵件]畫面、[掃描至資料夾]畫面或[網路傳送掃描器]畫面。如果不使用網路傳送掃描器，則會出現[WSD 目的地]。

4. [檢查模式]

讓您確認掃描設定。

5. 目的地欄位

此處會顯示指定的目的地。您只能指定一個目的地。

6. 目的地清單

此處會顯示可用的目的地清單。

如果無法顯示所有目的地，請按下[▲]或[▼]在清單中移動。

7. 原稿和掃描設定

讓您指定掃描設定和送稿種類。

[DSM 掃描器]畫面

本節說明可讓您使用 DSM 傳送掃描檔案的畫面配置。



CWW239

1. DSM

只要將機器用作 DSM 掃描器，本索引標籤就會反白顯示。

2. [換目的地單]

按下即可切換到[電子郵件]畫面、[掃描至資料夾]畫面或[網路傳送掃描器]畫面。如果不使用網路傳送掃描器，則會出現[DSM 目的地]。

3. [檢查模式]

讓您確認掃描設定。

4. 目的地欄位

此處會顯示指定的目的地。您只能指定一個目的地。

5. 目的地清單

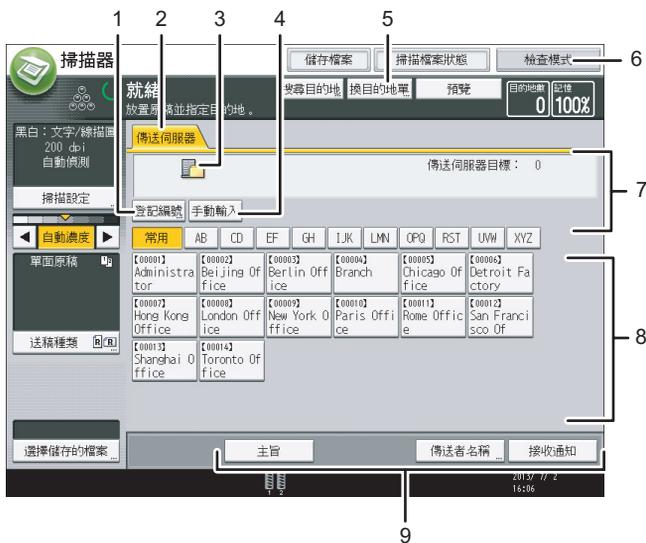
此處會顯示可用的目的地清單。

如果無法顯示所有目的地，請按下[▲]或[▼]在清單中移動。

6. 原稿和掃描設定

讓您指定掃描設定和送稿種類。

[網路傳送掃描器]畫面



1. [登記編號]

按下此鍵，使用 5 位數的登記編號來指定目的地。

2. 傳送伺服器

此索引標籤會在使用傳送掃描器功能時反白顯示。

3. 網路傳送掃描器圖示

表示網路傳送掃描器畫面已顯示。

4. [手動輸入]

若要透過傳送伺服器，利用電子郵件方式將檔案傳送到傳送伺服器的目的地清單未登記的目的地，請按下此鍵以顯示螢幕小鍵盤。然後，用螢幕小鍵盤輸入電子郵件地址。關於如何經傳送伺服器利用電子郵件傳送檔案的詳細資訊，請參閱 ScanRouter 傳送軟體手冊。

5. [換目的地單]

按下即可切換到[電子郵件]畫面、[掃描至資料夾]畫面、[WSD 掃描器（推式）]畫面或[DSM 掃描器]畫面。如果不使用 WSD 掃描器或 DSM 掃描器，則會出現[傳送目的地]。

CWW240

6. [檢查模式]

讓您確認掃描設定。

7. 目的地欄位

出現指定的目的地。如果指定一個以上的目的地，按下[▲]或[▼]可捲動目的地。

8. 目的地清單

出現登記在傳送伺服器中的目的地清單。如果無法顯示所有目的地，請按[▲]或[▼]切換畫面。

() 符號表示群組目的地。

9. [主旨]、[傳送者名稱]和[接收通知]

對要傳送的檔案指定主旨、傳送者以及是否要啟用訊息處理通知。

註

- ScanRouter 傳送軟體已停止銷售。

掃描器功能中的[選擇儲存的檔案]畫面

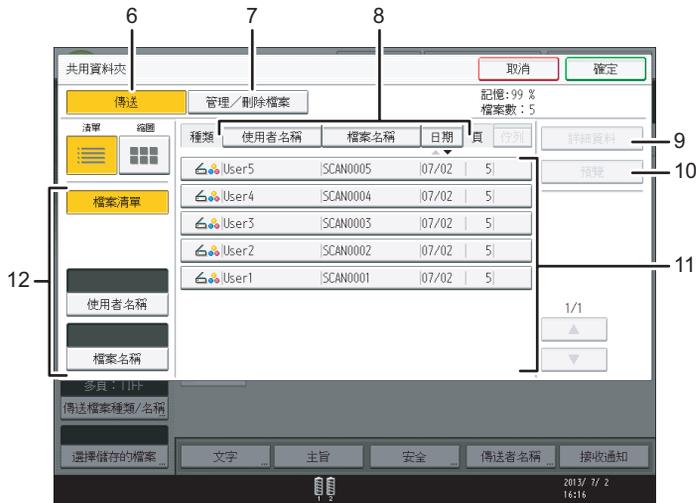
若要顯示儲存的檔案，請按下初始掃描器顯示畫面上的[選擇儲存的檔案]。您可將儲存的檔案整理到各個資料夾。若要檢視資料夾的檔案清單，請觸碰資料夾鍵。

資料夾清單畫面



CWW241

檔案清單畫面



CWW242

1. [No.]、[資料夾名稱]和[建立日期/時間]

按下項目即可排序資料夾。再選一次相同的項目，則會進行反向排序。

2. [新資料夾]

按下即可建立新資料夾。

3. [編輯資料夾]

按下即可變更資料夾名稱或密碼，或刪除該資料夾。

4. 資料夾鍵

按下即可顯示資料夾內儲存的檔案清單。如果為資料夾指定了密碼，鎖頭圖示 (🔒) 會出現在資料夾名稱的左側。

5. 清單/縮圖

您可選擇以清單或縮圖顯示儲存的檔案。

6. [傳送]

按此鍵，可用電子郵件或掃描至資料夾傳送儲存的檔案。

7. [管理/刪除檔案]

按此鍵，刪除儲存的檔案或變更檔案資料。

8. [使用者名稱]、[檔案名稱]和[日期]

按這些鍵，可依所選的項目來排序檔案。再選一次相同的項目，則會進行反向排序。但是，檔案無法以反向傳送的方式排序。

9. [詳細資料]

按此鍵，可顯示所選檔案的詳細資料。

10. [預覽]

按此鍵，可顯示所選檔案的預覽畫面。關於詳細資訊，請參閱「掃描」的「查看從清單中選擇的已儲存檔案」。

11. 儲存的檔案清單

顯示儲存的檔案清單。

如果清單中未顯示您想要選擇的檔案，請按下[▲]或[▼]以捲動畫面。如果為檔案指定了密碼，鎖頭圖示(🔒)會出現在該檔案的使用者名稱左側。

12. 用於搜尋檔案的鍵

按這些鍵，可切換至按使用者名稱或檔案名稱搜尋檔案的畫面，或切換至顯示所有檔案的畫面。



- 視安全設定而定，有些檔案可能不會出現在清單中。
- 不是在掃描器功能下儲存的檔案不會出現在此畫面上。

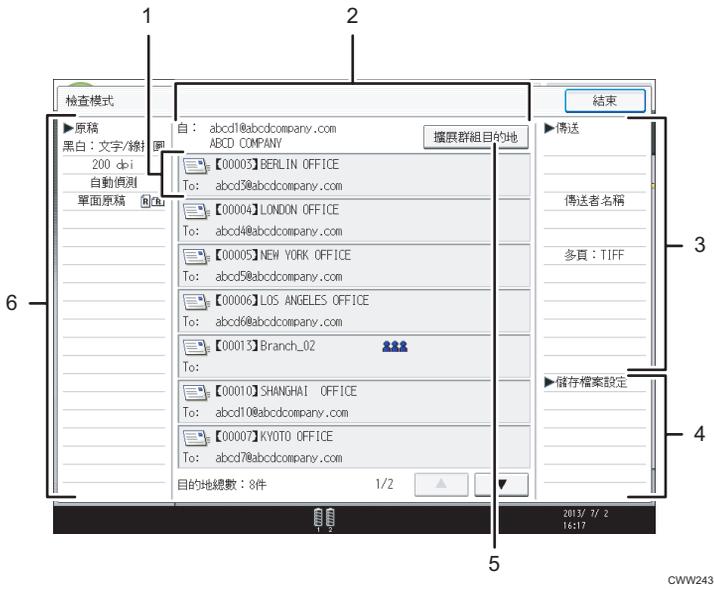
掃描器功能中的[檢查模式]畫面

使用[檢查模式]畫面檢查掃描和傳送的設定。

按下[檢查模式]，即可將初始掃描器畫面切換到[檢查模式]畫面。



[檢查模式]畫面



1. 傳送功能圖示

顯示使用中傳送功能的圖示。

() 符號表示群組目的地。

( 或 ) 符號表示可接收加密電子郵件的目的地。

2. 傳送者和目的地

顯示傳送者和傳送目的地。

3. 傳送

顯示傳送設定，例如，傳送者和主旨。

您也可檢查安全性設定（加密和簽名）。

4. 儲存檔案設定

顯示設定，以排序從[儲存檔案]選取的文件。

5. [擴展群組目的地]

指定群組為目的地時，按此鍵可顯示群組的成員。

6. 原稿

顯示掃描設定、送稿種類和其他掃描設定。

註

- 將本機用作 WSD 掃描器時，則只會顯示直接在本機上指定的設定。

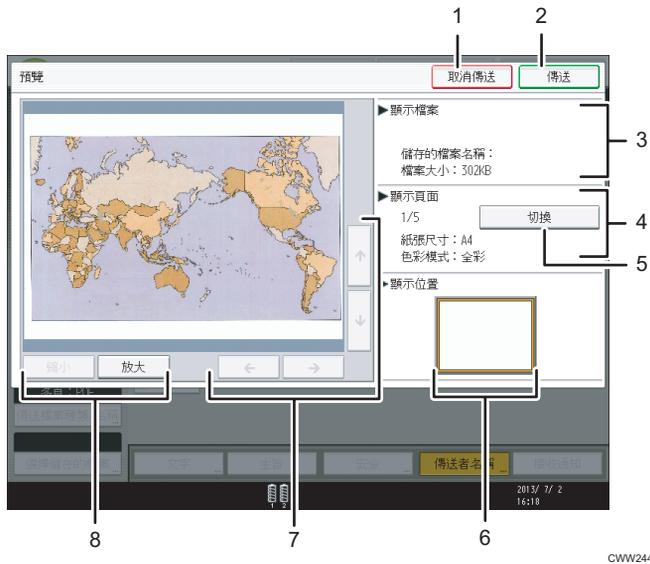
掃描器功能中的[預覽]畫面

使用[預覽]畫面檢查原稿是否正確掃描。

本節說明透過電子郵件或掃描至資料夾傳送檔案、DSM 掃描器或傳送檔案前可使用的[預覽]畫面。

開始掃描前，按下[預覽]。如果在選擇了[預覽]時掃描原稿，會出現[預覽]畫面。

您可在查看預覽畫面和用於掃描的掃描設定後，選擇開始或取消傳送檔案。



1. [取消傳送]

按下可關閉預覽並中斷傳送。

2. [傳送]

按下可關閉預覽並繼續傳送。

3. 顯示檔案

顯示檔案的名稱和大小。

4. 顯示頁面

顯示目前顯示頁面的號碼、總頁數、頁面尺寸和色彩模式。

5. [切換]

按下可改變所選擇檔案的顯示頁面。

6. 顯示位置

顯示影像放大時的位置。

7. [←][→][↑][↓]

按下可移動顯示區域。

8. [縮小]和[放大]

按下可縮小或放大顯示的預覽畫面。

註

- 如果使用 WSD 掃描，則無法使用預覽功能。請在目的地電腦上檢視掃描的影像。

- 如果檔案是使用[儲存到硬碟]掃描，則無法使用預覽。您可使用儲存的檔案的清單上顯示的[預覽]畫面檢視儲存檔案。關於檢視儲存的檔案的詳細資訊，請參閱「掃描」的「查看從清單中選擇的已儲存檔案」。
- 如果您將[高壓縮 PDF]選為檔案種類，將無法使用預覽。
- 如果掃描失敗或影像檔案損壞，則可能無法顯示預覽。如果發生此情況，請重新掃描原稿。

掃描器功能中的[掃描檔案狀態]畫面

本節說明顯示的項目及如何顯示[掃描檔案狀態]畫面。

使用[掃描檔案狀態]畫面可檢查電子郵件傳送、掃描至資料夾和傳送結果。

按下[掃描檔案狀態]，即可顯示[掃描檔案狀態]畫面。



一次最多可顯示 9 個傳送或傳送結果。按下[▲]或[▼]切換結果。

[掃描檔案狀態]畫面



CWW245

1. 日期／時間

顯示由本機指定的傳送時間和日期，或確認已完成、錯誤或已取消時的時間和日期。

2. 傳送功能圖示

顯示所使用傳送功能的圖示。

() 符號表示可接收加密電子郵件的目的地。

3. 目的地

顯示傳送目的地。

如果您選擇了多個目的地，則會顯示第一個選擇的目的地。

經電子郵件傳送檔案時，其他目的地顯示為「+ X」（X 表示目的地數量。）。

4. 傳送者

顯示傳送者名稱。

5. 檔案名稱

顯示同時傳送和儲存的檔案的儲存檔案名稱，或傳送的儲存檔案的名稱。

6. 狀態

顯示下列傳送狀態之一：已完成、傳送中、待機中...、錯誤或已取消。

7. [取消]

若要取消傳送，請選擇狀態為「待機中...」的檔案，然後按下[取消]。

8. [列印清單]

按下可列印傳送結果。

9. [▲]/[▼]

按下即可捲動畫面。

註

- 您不能在[工作記錄]畫面中查看掃描器功能傳送結果。要查看傳輸結果，請按下[掃描檔案狀態]。
- 視安全性設定而定，可能不會顯示某些傳送結果。

如何使用[資訊]畫面

若要提醒大家節省資源，您可設定本機，讓本機顯示紙張消耗情況。

若啟用使用者驗證，畫面會在您登入本機時出現。若未啟用使用者驗證，畫面會在您從低電源模式或休眠模式返回後，或是系統重設後出現。不管有無啟用驗證設定，[資訊]畫面都會在開啟電源時出現。



1. 訊息

顯示管理員訊息。

2. 總列印頁面

顯示在目前計數期間及上一個計數期間所列印的總頁數。

3. 環保指示燈

- 紙張減量：
顯示因使用雙面與合併列印功能而省下的紙量。數字代表從總用紙量省下的紙量百分比。百分比增加，代表紙疊減少，幼苗會長高。如果比例達到 76%以上，還會開花。
- 雙面使用率：
顯示雙面列印與總列印成品數量的比例。
比例越高，顯示的葉子越多。
- 合併使用率：
顯示合併列印與總列印成品數量的比例。
比例越高，顯示的葉子越多。

4. 計數期間

顯示目前與上一個計數期間。

5. [結束]

按下此鍵，即可關閉[資訊]畫面並返回操作。

註

- 視機器設定而定，可能不會顯示[資訊]畫面。關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。
- 您也可使用 Web Image Monitor 來查看使用量狀態。關於如何查看的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。
- 在[系統設定]的[環保計數器期間/管理員訊息]下，您可查看「計數期間」、「管理員訊息」、「顯示資訊畫面」和「顯示時間」。只有管理員才能變更設定。關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

切換畫面模式

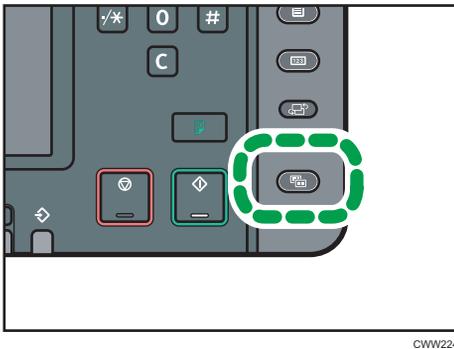
本節說明如何切換到簡易畫面與其顯示的按鍵。

按下[簡易畫面]鍵時，畫面會由初始顯示畫面變更為簡易畫面。

只有主功能才會出現在簡易畫面上。

字母和按鍵會以較大尺寸顯示，使操作更方便。

1. 按下[簡易畫面]鍵。



CWW224

本說明圖表示影印機功能的簡易畫面。



CWW246

1. [鍵顏色]

按此鍵變更鍵顏色，以提高畫面的對比。

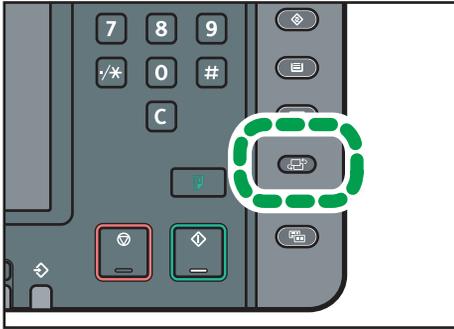
↓ 註

- 若要返回初始顯示畫面，請再按一下[簡易畫面]鍵。
- 某些鍵不會出現在簡易畫面上。

變更顯示語言

您可變更顯示畫面使用的語言。預設值設為繁體中文。

1. 按下[語言]鍵，直到出現所需的語言為止。



C1WW225

註

- 最多可登記 5 種顯示語言。關於選擇可切換的語言的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」的「管理員工具」。
- 使用[語言]鍵變更語言的方法，在下列情況中無效：
 - 正在登出
 - 出現[系統設定]畫面時
 - [使用者工具／詢問]畫面上出現驗證畫面時
 - 操作[工作清單]畫面中出現驗證畫面時

登入本機

顯示驗證畫面時

如果啟用了基本驗證、Windows 驗證、LDAP 驗證或整合伺服器驗證，螢幕上會出現驗證畫面。只有輸入您自己的登入使用者名稱和登入密碼後，才能操作機器。如果啟用使用者代碼驗證，您必須輸入使用者代碼才能使用機器。

如果機器可以使用，表示您已登入。若無法操作機器，表示您已登出。登入機器後，請務必登出機器，來避免未經授權使用。

★重要訊息

- 關於登入使用者名稱、登入密碼和使用者代碼，請詢問使用者管理員。關於使用者驗證的詳細資訊，請參閱「安全性指南」。
- 要在使用者代碼驗證上輸入的使用者代碼，是在通訊錄中登記為「使用者代碼」的數值。

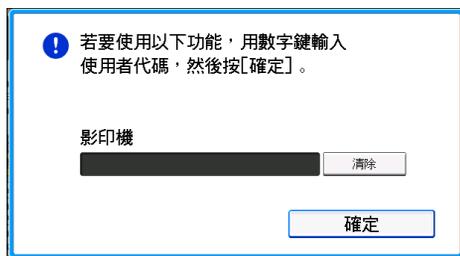
↓註

- 如果驗證失敗，會出現「驗證失敗。」的訊息。請檢查登入使用者名稱和登入密碼是否正確。

使用控制面板進行使用者代碼驗證

如果啟用使用者代碼驗證，會顯示提示輸入使用者代碼的畫面。

1. 輸入使用者代碼（最多 8 個數字），然後按下[確定]。



↓註

- 若要登出，請在工作完成後按下[節電]鍵。

使用印表機驅動程式進行使用者代碼驗證

如果啟用使用者代碼驗證，請在印表機驅動程式的印表機內容指定使用者代碼。關於詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。

↓ 註

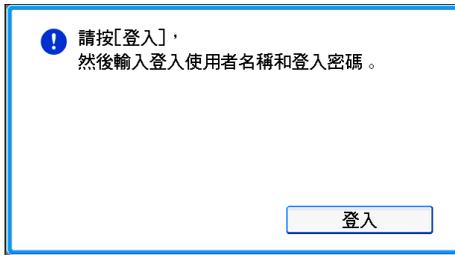
- 透過使用者代碼驗證登入時，不需進行登出的動作。

使用控制面板登入

2

本節說明當設定了基本驗證、Windows 驗證、LDAP 驗證或整合伺服器驗證時登入機器的程序。

1. 按下[登入]。



2. 輸入登入使用者名稱，然後按下[確定]。

3. 輸入登入密碼，然後按下[確定]。

使用者通過驗證後，就會顯示您要使用功能的畫面。

↓ 註

- 如果驗證失敗，會出現「驗證失敗。」的訊息。請檢查登入使用者名稱和登入密碼是否正確。
- 啟用使用者代碼驗證時，會出現不同畫面。請參閱 p.67 「使用控制面板進行使用者代碼驗證」。

使用控制面板登出

本節說明當設定了基本驗證、Windows 驗證、LDAP 驗證或整合伺服器驗證時登出機器的程序。

★ 重要訊息

- 若要防止未經授權者使用機器，機器使用完畢後，請務必登出。

1. 按下[登入/登出]鍵。



CWW226

2. 按下[是]。

關於登出功能

本機有自動登出功能。

如果機器閒置一段指定的時間，使用者將自動登出。

使用印表機驅動程式登入

輸入您在本機登記的登入使用者名稱與密碼。您只需在第一次存取本機時輸入這些資訊。程序以 Windows 7 為例。

1. 在[開始]功能表上，按一下[裝置和印表機]。
2. 開啟印表機內容對話方塊，然後按一下[進階選項]索引標籤。
3. 勾選[使用者驗證]核取方塊。
4. 如果要加密登入密碼，請按一下[驅動程式加密金鑰...]
如果不想加密密碼，請從步驟 7 繼續進行。
5. 輸入先前在機器上設定好的驅動程式加密金鑰。
6. 按一下[確定]，以關閉[驅動程式加密金鑰]對話方塊。
7. 按一下[確定]，以關閉印表機內容對話方塊。
8. 從[列印]視窗開啟列印喜好設定對話方塊。
9. 指定使用者驗證設定。

如果您使用 PCL 5e 印表機驅動程式，請按一下[合法存取]索引標籤，然後按一下[驗證...]

如果您使用 PCL 6 印表機驅動程式，請按一下[細節設定]索引標籤，按一下[工作設定]，然後再按一下[工作設定]區域中的[驗證...]

10. 輸入先前在機器或伺服器上為使用者驗證所設定的登入使用者名稱和登入密碼。

確定您輸入的登入使用者名稱和登入密碼，與在機器或伺服器上登記的一樣。

如果您輸入無效的登入使用者名稱和登入密碼，將不能啟動列印。

11. 按一下[確定]，以關閉[驗證]對話方塊。

12. 按一下[確定]，以關閉列印喜好設定對話方塊。

↓ 註

- 視使用的應用程式而定，在此程序中指定的內容可能不會生效。
- 如果您使用驅動程式登入，工作結束後就不需登出。

使用 Web Image Monitor 登入

本節說明透過 Web Image Monitor 登入機器的程序。

1. 開啟網頁瀏覽器。
2. 在網址列輸入「`http:// (機器的 IP 位址或主機名稱) /`」。
3. 按一下[登入]。
4. 輸入登入使用者名稱和登入密碼，然後按一下[登入]。

視網頁瀏覽器的設定而定，可能會儲存登入使用者名稱與密碼。如果不要儲存，請將網頁瀏覽器設定為不儲存此資訊。

↓ 註

- 若使用使用者代碼驗證，請在[登入使用者名稱]方塊中輸入使用者代碼，然後按一下[登入]。
- 視所使用的網頁瀏覽器而定，程序可能有所不同。

使用 Web Image Monitor 登出

本節說明透過 Web Image Monitor 登出機器的程序。

1. 按一下[登出]，即可登出。

↓ 註

- 登出後，刪除網頁瀏覽器的快取記憶體。

使用者鎖住功能

本機具備使用者鎖住功能。

如果輸入錯誤密碼的次數超過管理員指定的次數，則使用者鎖住功能會禁止相同的使用者名稱重試登入。

即使遭鎖住的使用者之後輸入正確的密碼，驗證仍算失敗，該使用者將不能使用本機。

關於解除鎖住使用者的詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

變更登入密碼

2

登記登入使用者密碼時，您可使用英數字元與符號。

您最多可登記 128 個單位元組字元。

密碼區分大小寫。登記時請記住密碼。

★重要訊息

- 請勿將密碼洩漏給他人。同時，請勿將密碼寫下來，並放在他人看得見的地方。
- 請定期變更密碼。
- 請避免設定簡單易猜的密碼。

密碼原則

本機有密碼原則。

只有符合複雜等級指定條件且超過字元數下限的密碼才能登記。關於條件的詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

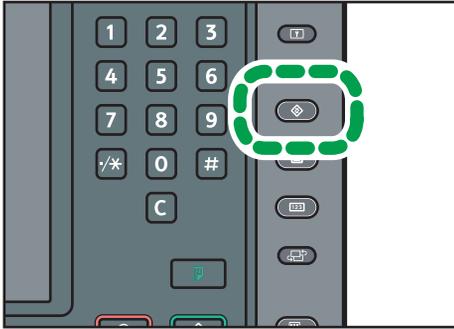
密碼可包含下列字元：

- 大寫字母：A 到 Z（26 個字元）
- 小寫字母：a 到 z（26 個字元）
- 數字：0 到 9（10 個字元）
- 符號：（空格）!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~（33 個字元）

不論是以鍵盤或控制面板輸入部分字元的代碼，仍無法使用這些字元。

使用控制面板變更登入密碼

1. 按下[使用者工具]鍵。



CWW222

2. 按兩下[登入]。
3. 輸入登入使用者名稱，然後按下[確定]。
4. 輸入登入密碼，然後按下[確定]。
5. 按下[通訊錄管理]。
6. 選擇使用者。
7. 按下[驗證資訊]。
8. 按下[登入密碼的[變更]。
9. 輸入新登入密碼，然後按下[確定]。
10. 如果出現重新輸入密碼畫面，請輸入登入密碼，然後按下[確定]。
11. 按下[確定]。
12. 按下[使用者工具]鍵。

使用 Web Image Monitor 變更登入密碼

1. 開啟網頁瀏覽器。
2. 在網址列輸入「<http://>（機器的 IP 位址或主機名稱）/」。
3. 按一下[登入]。
4. 輸入登入使用者名稱與登入密碼，然後按一下[登入]。
5. 指向[裝置管理]，然後按一下[通訊錄]。
6. 選擇使用者或群組。
7. 確定已選取[簡易輸入]索引標籤，然後按一下[變更]。
8. 選擇[驗證管理]區域中的[使用者驗證]核取方塊。
9. 按一下[下一項]。

10. 按一下[變更登入密碼]旁邊的[開啟]。
11. 在[登入密碼]方塊中輸入新密碼。
12. 在[確認登入密碼]方塊中輸入新密碼。
13. 按一下[下一項]。
14. 按一下[確定]。
15. 按一下[登出]。

變更印表機驅動程式的登入密碼

1. 從[列印]視窗開啟列印喜好設定對話方塊。
2. 指定使用者驗證設定。

如果您使用 PCL 5e 印表機驅動程式，請按一下[合法存取]索引標籤，然後按一下[驗證...]

如果您使用 PCL 6 印表機驅動程式，請按一下[細節設定]索引標籤，按一下[工作設定]，然後再按一下[工作設定]區域中的[驗證...]

3. 輸入已在本機或伺服器設定的使用者驗證登入密碼。
請務必輸入在本機或伺服器上登記的相同登入密碼。
如果使用無效登入密碼，將不能啟動列印。
4. 按一下[確定]，以關閉[驗證]對話方塊。
5. 按一下[確定]，以關閉列印喜好設定對話方塊。

開啟／關閉電源

開啟／關閉電源

2

主電源開關位於機器左上方。如果開啟這個開關，主電源就會開啟，且控制面板右側的主電源指示燈會亮起。如果關閉這個開關，主電源就會關閉，且控制面板右側的主電源指示燈會熄滅。熄滅後，機器電源即為關閉。

確認選購件所需的電力，然後就近插上插座，但不要和主機插上同一個插座。

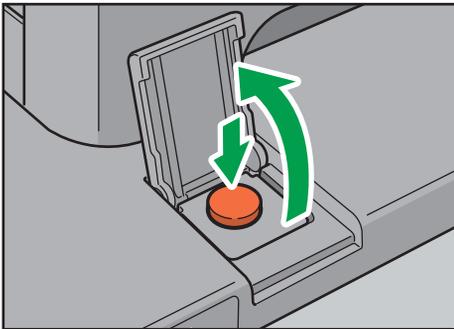
↓ 註

- 如果您長時間不使用本機，本機會自動進入低電源模式或休眠模式。關於詳細資訊，請參閱 p.75 「節電」。

開啟主電源

1. 確定電源線穩固地插入牆壁插座。
2. 打開主電源開關蓋，然後按下主電源開關。

主電源指示燈會亮起。



CWW213

↓ 註

- 開啟主電源後，可能會出現畫面表示機器正在進行初始化。這段期間請勿關閉電源。初始化約需 16 分鐘。
- 如果機器電源無法開啟，即使按下主電源開關也一樣，請打開左前蓋，確認交流電電源開關已開啟。關於交流電電源開關的詳細資訊，請參閱 p.169 「操作需知」。

關閉主電源

⚠ 注意

- 從牆壁插座拔除電源線時，務必拉拔插頭，而非電源線。拉拔電源線會造成電源線損壞。使用受損的電源線會造成火災或觸電。

★ 重要訊息

- 切勿在機器運作時關閉電源。
- 關閉主電源時，請勿按住主電源開關。這樣做會強制關閉機器電源，可能會損壞硬碟或記憶體，並導致故障。

1. 打開主電源開關蓋，並按下主電源開關。

主電源指示燈會熄滅。本機關閉時，主電源將自動關閉。如果控制面板的畫面未消失，請聯絡您的服務代表。

節電

本機具備下列節電功能：

低電源模式

如果您在操作後一段時間內沒有使用本機，顯示畫面將關閉，本機會進入低電源模式。機器在節電模式所耗用的電力較少。

您可在[低電源模式計時器]下變更本機切換到低電源模式前的等待時間。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。

按下[節電]鍵時，您可變更本機設定，以進入低電源模式。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。

若要離開低電源模式，請執行下列操作：

- 掀起 ADF
- 在 ADF 中放置原稿
- 拉出紙匣
- 觸碰顯示面板，或按下控制面板上其中一個按鍵

休眠模式

如果本機在一段時間後沒有運作或按下[節電]鍵，本機會進入休眠模式以省下更多電力。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。

若本機在休眠模式下，則可用的鍵只有[節電]鍵與[檢查狀態]鍵。機器可列印來自電腦的工作。

您可在[休眠模式計時器]下變更本機切換到休眠模式前的等待時間。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。

若要離開休眠模式，請執行以下任一操作：

- 掀起 ADF
- 在 ADF 中放置原稿
- 按下[節電]鍵
- 按下[檢查狀態]鍵

↓ 註

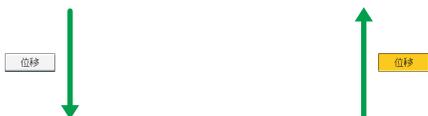
- 機器在低電源模式下時，[節電]鍵會亮起。在休眠模式下，[節電]鍵會緩慢閃爍。
- 節電功能在以下情況中不能使用：
 - 正在進行固定的暖機時
 - 列印期間，操作被暫停時
 - 有警告訊息出現時
 - 夾紙時
 - 資料傳入指示燈亮起或閃爍時
 - 與外接設備通訊期間
 - 硬碟運作時
 - 出現叫修訊息時
 - ADF、機器蓋板、或 ADF 蓋打開時
 - 「添加碳粉」訊息出現時
 - 補充碳粉時
 - 出現[使用者工具／詢問]畫面時
 - 出現[計數器]畫面時
 - 出現[紙匣紙張設定]畫面時
 - 正在處理資料時
 - 正在通訊錄清單中註冊收件人時
 - 樣本列印、機密列印、保留列印或儲存列印畫面顯示時
 - 利用印表機功能所儲存文件的畫面出現時（如果發生此情況，本機會進入低電源模式）
 - 內部冷卻風扇運作時
 - 使用 Web Image Monitor 存取機器時

輸入文字

字元輸入顯示畫面

本節說明輸入畫面和畫面中所顯示的鍵。
您可以使用下列這些鍵變更輸入畫面。

2



CWW249

註

- 若要連續輸入大寫或小寫字母，請使用[位移鎖住]鎖住大小寫。

鍵盤配置

通常會出現 QWERTY 鍵盤。

QWERTY 鍵盤

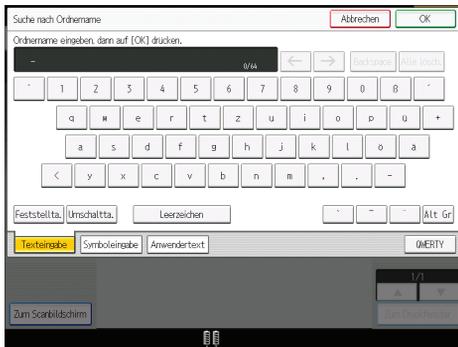


視設定的顯示語言而定，鍵盤配置可能有所不同。若要使用 QWERTY 鍵盤，請按下畫面底部顯示的按鍵，然後變更鍵盤配置。關於顯示語言的詳細資訊，請參閱 p.66 「變更顯示語言」。

法文鍵盤



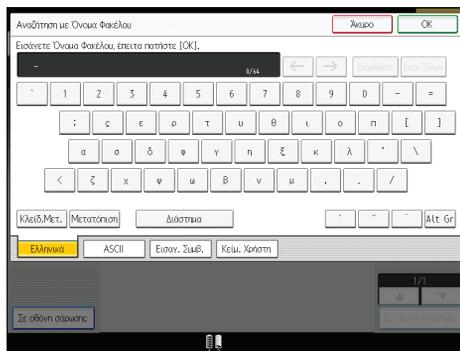
德文鍵盤



俄文鍵盤



希臘文鍵盤



可用字元

您可以輸入下列字元：

- 字母字元
- 符號
- 數字

0123456789

輸入文字

輸入字元時，字元會出現在游標的位置。如果游標位置已有字元，則輸入的字元會顯示在該字元之前。

輸入字母

1. 按下[位移]來切換大小寫。
2. 按下要輸入的字母。

註

- 您可將市售 USB 鍵盤連接到本機以輸入文字。如果要使用外接鍵盤，請聯絡您的服務代表。

輸入數字

1. 按下您要輸入的數字。

註

- 不論使用哪種模式，您都可以使用數字鍵輸入數字。

輸入符號

1. 按下[符號輸入]來進入符號輸入模式。



2. 按下要輸入的符號。



註

- 視機型而定，可能無法使用這個功能。

輸入使用者文字

您可選擇和使用[登錄／變更／刪除使用者文字]中所登記的使用者文字

關於[登錄／變更／刪除使用者文字]下之登記程序的詳細資訊，請參閱「[連接機器／系統設定](#)」。

2

1. 按下[使用者文字]。



2. 選擇您要使用的使用者文字。

3. 按下[確定]。

刪除字元

1. 按下[倒退鍵]或[全部刪除]，即可刪除字元。

可下載的軟體

SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite

★重要訊息

- 若安裝了 Device Manager NX Lite，將覆蓋並更新現有 SmartDeviceMonitor for Admin 應用程式。

SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite 是監視網路印表機的應用程式。此應用程式可使用 IP 位址監視多部網路印表機。建議網路管理員使用此應用程式。

SmartDeviceMonitor for Admin 具備下列功能：

- 機器的群組管理
- 監視機器
- 操作限制
- 管理通訊錄
- 依使用者計數器
- 使用者限制

Device Manager NX Lite 包含下列功能：

- 機器的群組管理
- 監視機器
- 管理通訊錄

具完整功能的 SmartDeviceMonitor for Admin 可向您當地的經銷商購買。關於購買軟體的資訊，請聯絡您當地的經銷商。

可免費下載功能受限的 SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite。關於下載軟體的資訊，請聯絡您當地的經銷商。

↓註

- 關於功能的詳細資訊，請參閱 SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite 手冊。

DeskTopBinder

本節介紹 DeskTopBinder 提供的功能。

DeskTopBinder 可安裝在用戶端電腦，以供整合和管理各種檔案，例如，掃描檔案、使用應用程式建立的檔案和現有的掃描檔案。此軟體可讓您使用各種功能處理已儲存的掃描檔案，例如，檢視已儲存的檔案。此外，搭配 ScanRouter 傳送軟體*1，您可檢視儲存於傳送伺服器收件匣的檔案，或使用其他功能處理已儲存的檔案。

您可免費下載 DeskTopBinder。關於下載軟體的資訊，請聯絡您當地的經銷商。

*1 ScanRouter 傳送軟體已不再販售。



- 關於功能的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder 說明。
- 本機無法使用 DeskTopBinder 的部分功能。關於無法使用之功能的詳細資訊，請聯絡您當地的經銷商。

3. 紙張規格和裝入紙張

說明如何裝入原稿與紙張，以及其規格。

放置原稿

本章說明可放置的原稿類型，並說明如何放置原稿。

建議的原稿尺寸和重量

本節說明可放置於 ADF 或曝光玻璃的原稿尺寸與重量。

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大 A3	-
ADF (單面原稿)	A3 - B6 JIS (日本工業標準) 11 × 17 - 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ *1	40.0 - 128.0 g/m ² (10.7 磅銅版紙-47.3 磅封面紙)
ADF (雙面原稿)	A3 - A5 11 × 17 - 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ *1	52.3 - 128.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 47.3 磅封面紙)
ADF (混合尺寸模式)	A3、B4 JIS、A4、B5 JIS、 11 × 17、8 ¹ / ₂ × 13、 8 ¹ / ₂ × 11	52.3 - 81.4 g/m ² (14.0 - 21.7 磅銅版紙)

*1 5¹/₂ × 8¹/₂ 只有在掃描器功能才能使用。

註

- 約可在 ADF 裝入 220 張原稿。視紙張類型和狀態而定，規格可能有所不同。
- 在混合尺寸模式下，一次只能放入兩種不同尺寸的原稿。

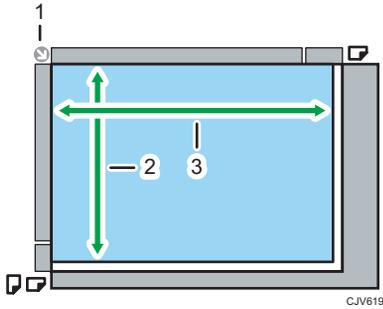
最大掃描範圍

本節說明機器可掃描與偵測的區域大小。

原稿置於曝光玻璃時

本節說明將原稿放在曝光玻璃上時最大的掃描區域。

- 曝光玻璃的最大掃描區域



1. 定位標記

2. 垂直尺寸：

297 mm (11.7 英吋)

3. 水平尺寸：

432 mm (17.1 英吋)

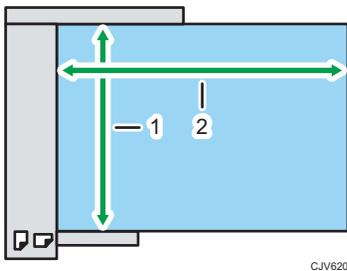
- 曝光玻璃的最大標準原稿尺寸：

A3□、11 × 17□

將原稿放入自動送稿機時

本節說明將原稿放置在 ADF 的最大掃描區域。

- ADF 的最大掃描區域



1. 垂直尺寸：

297 mm (11.7 英吋)

2. 水平尺寸：

- 在影印機模式：
1,260 mm (49.7 英吋)
- 在掃描器模式：
432 mm (17.1 英吋)

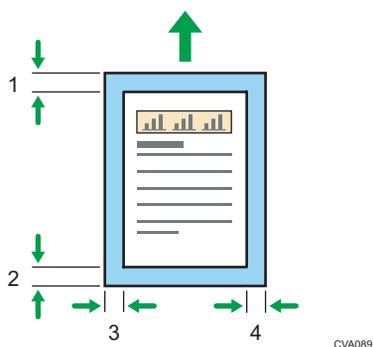
- ADF 的最大標準原稿尺寸：

A3□、11 × 17□

遺失影像區域

即使將原稿正確放置於 ADF 或曝光玻璃，原稿四邊仍有幾毫米邊界不會印出。

遺失影像區域



1. 前緣：4.0 ± 0.5 mm (0.16 ± 0.02 英吋)
2. 後緣：4.0 ± 1.0 mm (0.16 ± 0.04 英吋)
3. 左緣：2.0 ± 1.5 mm (0.08 ± 0.06 英吋)
4. 右緣：2.0 ± 1.5 mm (0.08 ± 0.06 英吋)

註

- 水平影像總遺失區域 (3 + 4) 小於 7.0 mm (0.28 英寸)。

自動紙張選擇可偵測的尺寸

下列原稿尺寸和方向可自動偵測：

原稿位置	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	A5	B6 JIS
曝光玻璃	○*1	○*1	○*1、*2	○*1	○*1	×*1、*3	×
ADF	○	○	○	○	○	○	○*4

原稿位置	11 × 17	8½ × 11	8½ × 13
曝光玻璃	×	×*2	○*7
ADF	○*5	○*6	○*7

○：可偵測的尺寸，×：無法偵測的尺寸

- *1 如果要將可偵測的尺寸，從這些尺寸切換至 8K 和 16K，請聯絡您的服務代表。

- *2 預設值為 A4。如果要將可偵測的尺寸從 A4 切換為 8¹/₂ × 11，請聯絡您的服務代表。
- *3 如果要將 A5 設定為可偵測的尺寸，請聯絡您的服務代表。
- *4 您無法使用雙面掃描模式。
- *5 預設值為 11 × 17。如果要將可偵測的尺寸從 11 × 17 切換為 8K，請聯絡您的服務代表。
- *6 預設值為 8¹/₂ × 11。如果要將可偵測的尺寸從 8¹/₂ × 11 切換為 16K，請聯絡您的服務代表。
- *7 預設值為 8¹/₂ × 13。如果要將可偵測的尺寸從 8¹/₂ × 13 切換為 8¹/₄ × 13 或 8 × 13，請聯絡您的服務代表。

↓ 註

- 尺寸無法自動偵測的原稿，如果從自動送稿機送入，會以錯誤的紙張尺寸掃描。
- 如果無法自動偵測原稿的尺寸，則必須指定其尺寸。如果未指定尺寸，可能會裁切一部份的影像，或無法如您所願地進行輸出。關於如何指定原稿尺寸的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「指定原稿尺寸」或「掃描」的「指定掃描設定」。

難以偵測尺寸的原稿

如果原稿類型屬於下列之一，機器可能無法正確偵測原稿尺寸，而且接收者的機器可能將原稿列印在尺寸不正確的紙張上：機器亦可能無法以適當的紙張尺寸影印或列印影像。

如果原稿類型屬於以下其中一種，請手動選取紙張尺寸：

- 含索引標籤、標籤或其他突出部分的原稿
- 透明的原稿，例如，OHP 投影片或半透明紙
- 包含大量文字和圖形的深色原稿
- 部份包含實心影像的原稿
- 邊緣有實心影像的原稿
- 光面原稿
- 厚度超過 10 mm (0.4 英吋) 的裝訂原稿，例如，書籍

將原稿放置在曝光玻璃上

⚠ 注意

- 降下 ADF 時，雙手請遠離鉸鏈和曝光玻璃。否則可能會夾到手或手指而受傷。

★ 重要訊息

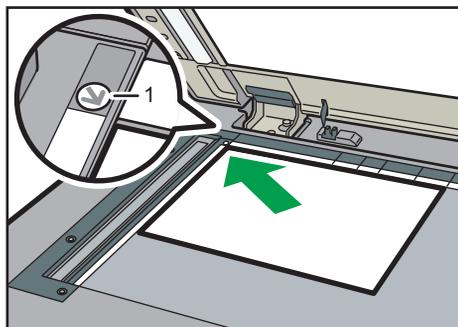
- 請勿過度用力掀開 ADF。否則，ADF 蓋板可能會打開或損壞。

1. 掀開 ADF。

務必將 ADF 掀開超過 30 度。否則，可能無法正確偵測原稿尺寸。

2. 將原稿正面朝下放置在曝光玻璃上。原稿應對齊左上角。

從要掃描的第一頁開始。



C1WW353

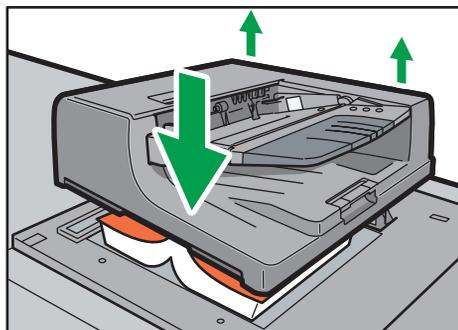
1. 定位標記

3. 放下 ADF。



註

- 當您將厚書本或立體原稿放置在曝光玻璃上，並放下 ADF，ADF 的後側會升起，以容納原稿。關上 ADF 時，請將手遠離 ADF 背後的鉸鍊。



C1WW354

- 務必在修正液和墨水完全乾了之後，再放置原稿。若未注意這點，可能會讓曝光玻璃沾上會被掃描進去的印記。
- 關於如何指定原稿尺寸的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「指定原稿尺寸」或「掃描」的「指定掃描設定」。
- 關於可用原稿尺寸的詳細資訊，請參閱 p.85 「建議的原稿尺寸和重量」。

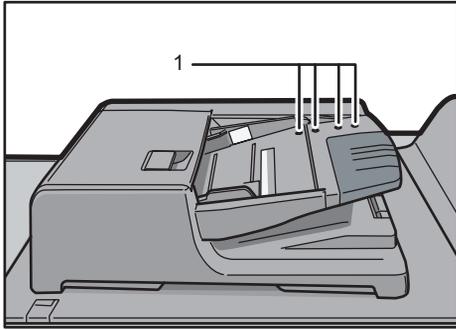
遺留原稿嗶聲

如果掃描後，原稿遺留在曝光玻璃上，會發出嗶聲，並顯示錯誤訊息。

您可以在使用者工具選單的[音調：維持原狀]中，變更嗶聲設定。關於詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「一般功能」。

將原稿放置在自動送稿機

確定沒有遮住偵測器，並整齊裝入原稿。若不這樣做的話，可能會造成機器無法正確偵測原稿尺寸，或顯示夾紙訊息。此外，請勿將原稿或其他物品置於上蓋，這樣做可能會造成故障。

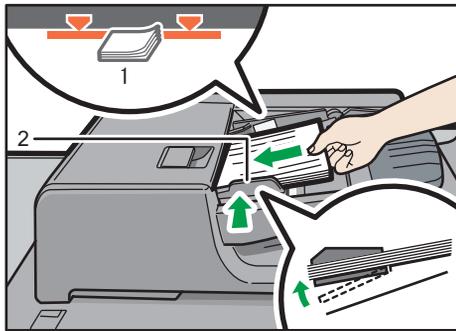


CWW355

1. 偵測器

1. 將原稿導板調為原稿尺寸。
2. 將對齊的原稿正面朝上，整齊放入 ADF。

原稿堆疊切勿超過限制標記。
第一頁應在最上方。



CWW356

1. 限制標記
2. 原稿導板

↓ 註

- 關於使用 ADF 的資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「指定原稿設定」。
- 先將原稿捲曲處整平，再放入 ADF 中。
- 將紙張放進 ADF 前，請先將紙張打散，以免一次送入多張紙。
- 將原稿放入 ADF 時，底板會自動升起。

- 底板自動升起後，請勿在 ADF 添加紙張。
- 您可以指定 ADF 的底板何時升起。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」的「一般功能」。
- 務必在修正液和墨水完全乾了之後，再放置原稿。若未注意這點，可能會讓曝光玻璃沾上會被掃描進去的印記。
- 關於可放入 ADF 中的原稿尺寸和重量的詳細資訊，請參閱 p.85 「建議的原稿尺寸和重量」。

自動送稿機不相容的原稿

3

若在 ADF 中放入不適合的原稿，可能造成夾紙或產生黑線，或導致原稿受損。

請將下列類型的原稿改放在曝光玻璃上：

- 裝訂或是以迴紋針夾起的原稿
- 打孔或破損的原稿
- 捲曲、摺疊或皺褶的原稿
- 剪貼的原稿
- 黏有膠帶、膠水或漿糊的原稿
- 有塗料的原稿，例如，感熱式傳真紙、藝術紙、鋁箔紙、複寫紙或導電紙
- 有撕紙線的原稿
- 含索引標籤、標籤或其他突出部分的原稿
- 具黏性的原稿，例如，半透明紙
- 很薄或柔軟度極佳的原稿
- 厚的原稿，例如，明信片
- 裝訂的原稿，例如，書籍
- 透明的原稿，例如，OHP 投影片或半透明紙

註

- 如果原稿是以鉛筆或類似工具書寫，可能會變髒。

裝入紙張

本章說明如何將紙張裝入紙匣或多重手送台（紙匣 7）。

裝入紙張的注意事項

⚠ 注意

- 裝入紙張時，小心不要夾到或弄傷手指。

★ 重要訊息

- 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。

↓ 註

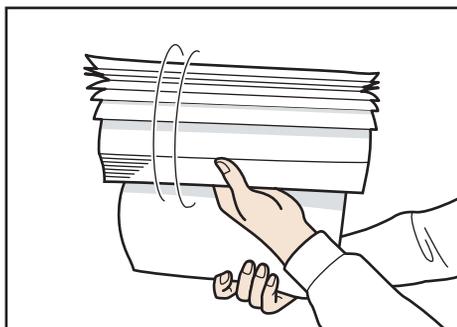
- 裝入紙張前，請先將紙張打散，以免一次送入多張紙。
- 如果在紙匣中只留有幾張紙時裝入紙張，可能會發生一次送入多張紙的情況。請取出任何剩下的紙張，並且與新的紙張疊在一起，然後將整疊紙打散，再裝入紙匣中。
- 裝入前，請先弄平捲曲或扭曲的紙張。
- 如果設為自動排出不需要之索引紙疊紙張的紙匣中紙張用盡，請從頭開始重新裝入索引紙疊（第一張紙）。
- 第一次將紙張裝入紙匣或變更紙匣的紙張尺寸或種類時，請務必在「紙匣紙張設定」中指定適當的紙張設定。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。
- 關於可使用之紙張尺寸和種類的詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。
- 您有時可能聽見紙張在機器中移動的雜音。此聲音不代表故障。

將紙張打散

★ 重要訊息

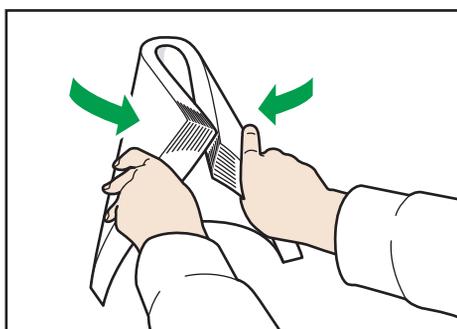
- 若在加寬的 LCT 裝入塗料紙、標籤紙或 163.1 - 300.0 g/m²（60.1 磅封面紙 - 165.0 磅索引紙）的厚紙，請務必將紙張徹底打散。若未徹底打散，可能會發生夾紙。

1. 迅速翻動紙張來散開紙疊。

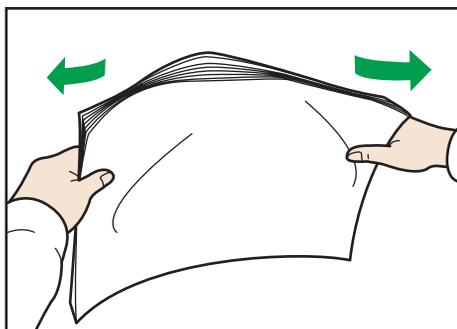


CVA068

2. 握住短邊，前後彎折紙疊，讓紙張之間產生空隙。重複數次。

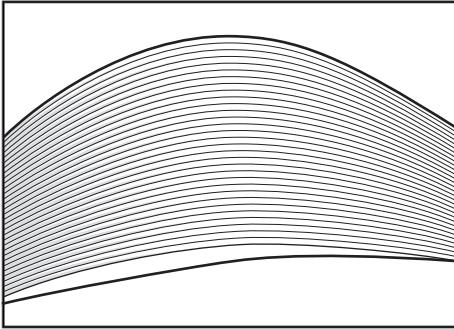


CVA069



CVA070

3. 確認紙張間都有空隙。



CVA071

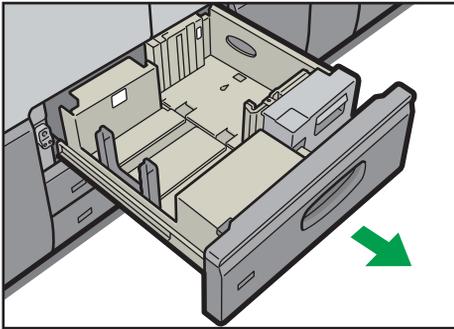
將紙張裝入紙匣 1

紙匣 1 只能裝入 A4 紙張。如果要從紙匣 1 列印至 $8\frac{1}{2} \times 11$ ，請聯絡您的服務代表。

★重要訊息

- 當紙匣 1 右側所裝的紙張用完之後，左側的紙張會自動移動到右側。紙匣移動紙張時，請勿拉出紙匣 1；請等到紙匣不再發出聲音再拉出。
- 請將右側紙疊的右邊緣與紙匣右邊緣對齊。並將左側紙疊的左邊緣與紙匣左邊緣對齊。

1. 小心拉出紙匣，直到停住為止。

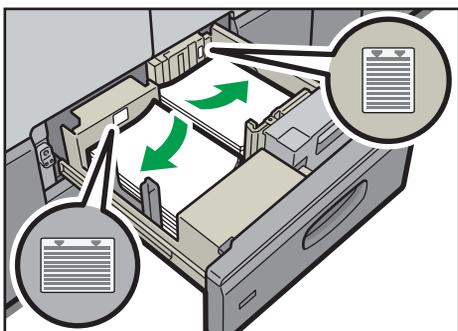


CWW301

2. 對齊紙張，並使列印面朝下來裝入紙張。

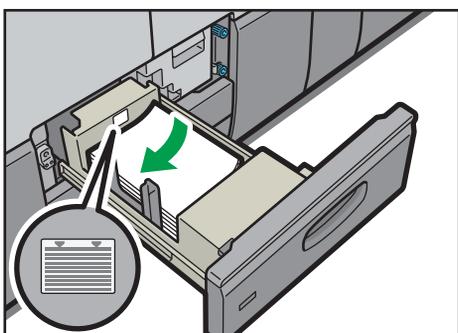
堆疊紙張時，切勿超出限制標記。

- 拉出整個紙匣



CWW302

- 拉出紙匣的左半部



CWW303

3. 小心將紙匣完全推入。

↓ 註

- 即使紙匣 1 正在使用中，您還是可以裝入紙張。紙匣 1 使用中時，您還是可以拉出紙匣的左半邊。

將紙張裝入紙匣 2 與 3

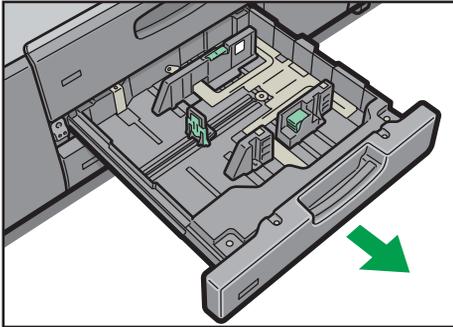
各紙匣的裝紙方式皆相同。

在下列範例程序中，是將紙張裝入紙匣 2。

★ 重要訊息

- 檢查紙張邊緣是否與右側對齊。
- 將紙匣放回原來位置時，如果用力將其推入，則紙匣的側擋板可能會滑離原處。
- 裝入少量紙張時，請勿將側擋板推入至過緊。如果側擋板過度擠壓紙張，邊緣會變皺，且可能夾紙；如果紙張重量介於 $52.3 - 63.0 \text{ g/m}^2$ (14.0-16.9 磅銅版紙)，可能會產生皺摺。

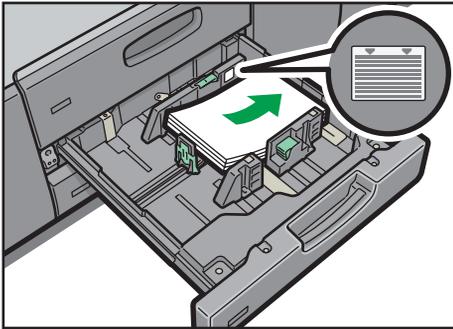
1. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



CWW306

2. 對齊紙張，並使列印面朝下來裝入紙張。

堆疊紙張時，切勿超出限制標記。



CWW307

3. 小心將紙匣完全推入。

↓ 註

- 藉由調整側擋板及末端擋板的位置，可在紙匣 2 和紙匣 3 裝入不同尺寸的紙張。關於詳細資訊，請參閱 p.106 「變更紙匣 2 與 3 中的紙張尺寸」。

將紙張裝入多重手送台（紙匣 7）

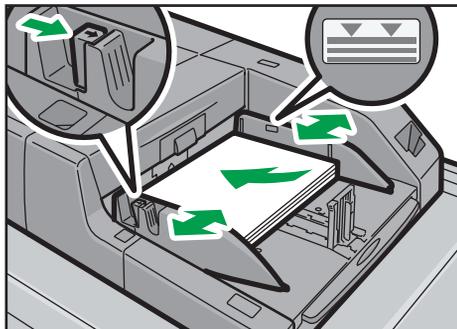
使用多重手送台（紙匣 7）便可以使用 OHP 投影片、描圖紙及無法裝入紙匣的紙張。

★ 重要訊息

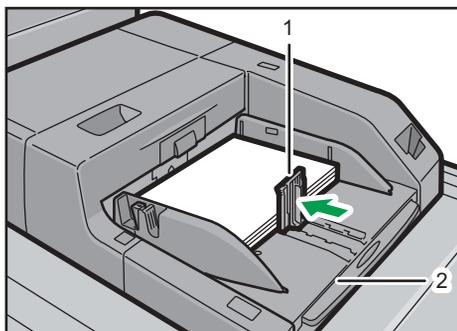
- 一次可裝入的張數上限，視紙張種類而定。堆疊紙張時，切勿超出限制標記。關於可裝入張數上限的詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。
- 檢查紙張邊緣是否與左側對齊。
- 裝入少量紙張時，請勿將側擋板推入至過緊。如果側擋板過度擠壓紙張，邊緣會變皺，可能夾紙；如果紙張重量介於 52.3-63.0 g/m²（14.0-16.9 磅銅版紙），可能會起縐折。

1. 依紙張大小設置側擋板，然後將紙張放正，列印面朝上裝入。

堆疊紙張時，切勿超出限制標記。



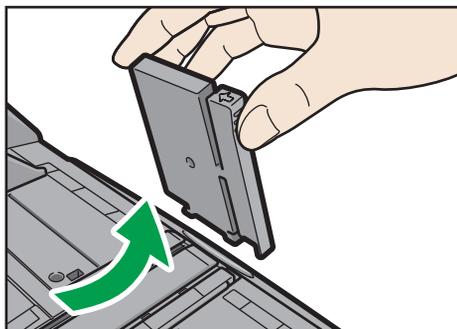
CWW309

2. 設置末端擋板。

CWW311

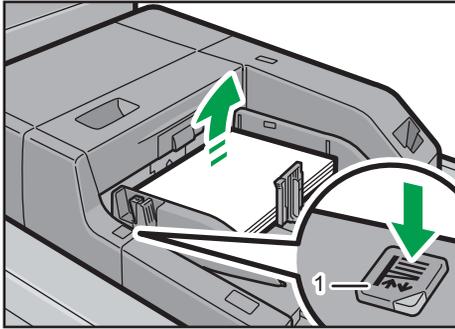
1. 末端擋板**2. 延伸托盤**

若要移除末端擋板，請壓下停止器，然後將末端擋板滑至右方。



CWW312

3. 按下多重手送台（紙匣 7）的升降開關。



1. 升降開關

升降開關指示燈會在紙匣上升時閃爍，並在停止時維持亮燈的狀態。

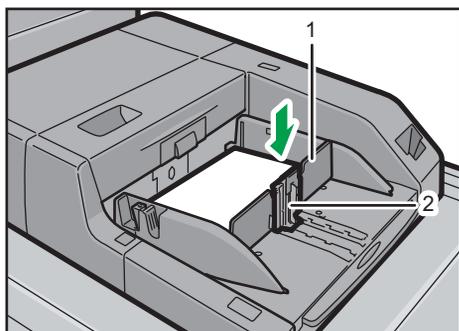
若要添加紙張或移除夾紙，請按下升降開關降下紙匣。

註

- 在多重手送台（紙匣 7）中裝入 A4、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 或更大尺寸紙張時，請拉出延伸托盤。
- 印有信頭的信紙必須以特定方向裝入。關於詳細資訊，請參閱 p.102 「裝入方向固定的紙張或雙面紙張」。
- 您可以將信封裝入多重手送台（紙匣 7）。必須以特定方向裝入信封。關於詳細資訊，請參閱 p.131 「信封」。
- 請指定無法自動偵測的紙張尺寸。關於無法自動偵測到之尺寸的詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。關於如何指定尺寸的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」的「從多重手送台（紙匣 7）影印」。
- 從多重手送台（紙匣 7）影印時，請參閱「影印／文件伺服器」的「從多重手送台（紙匣 7）影印」。

將索引紙疊裝入多重手送台（紙匣 7）

設置索引紙疊時，務必使用標籤擋板。標籤必須置於多重手送台（紙匣 7）的右方。



CWW308

1. 標籤擋板
2. 末端擋板

3

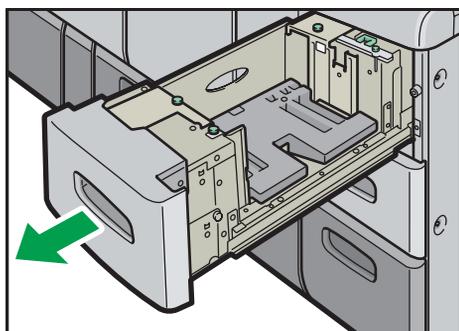
將紙張裝入大容量紙匣

機器會將 LCT 識別為紙匣 4、紙匣 5 和紙匣 6。

紙匣 6 只能裝入 A4 紙張。若要列印在紙匣 6 的 A5、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 或 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ ，請聯絡您的服務代表。

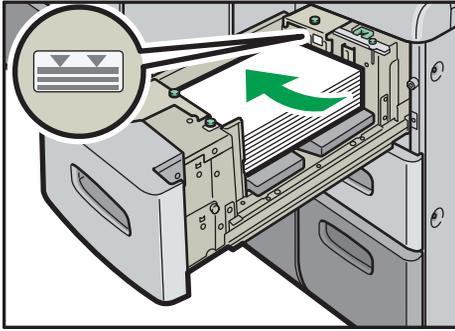
★重要訊息

- 檢查紙張邊緣是否與左側對齊。
1. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



CWW315

2. 將紙張列印面朝上裝入紙匣。
堆疊紙張時，切勿超出限制標記。



C1WW316

3

3. 小心將紙匣完全推入。

↓ 註

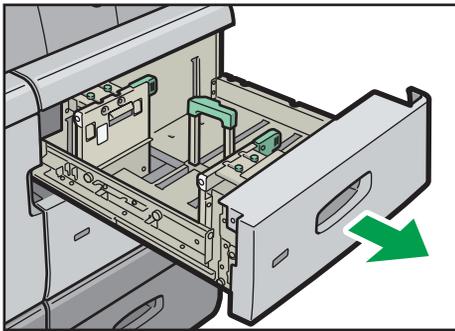
- 藉由調整側擋板及末端擋板的位置，紙匣 4 和紙匣 5 可以裝入不同尺寸的紙張。關於詳細資訊，請參閱 p.109 「變更大容量紙匣的紙張尺寸」。

將紙張裝入加寬的大容量紙匣

機器會將加寬的 LCT 識別為紙匣 4、紙匣 5 和紙匣 6。

★重要訊息

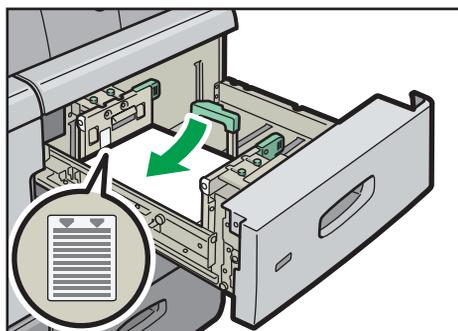
- 檢查紙張邊緣是否與左側對齊。
1. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



C1WW319

2. 將紙張列印面朝上裝入紙匣。

堆疊紙張時，切勿超出限制標記。



CWW320

3. 小心將紙匣完全推入。

↓ 註

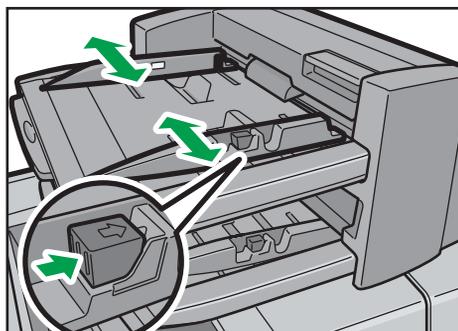
- 如果在[紙匣紙張設定]中選擇紙張重量 5 至 7、[塗料紙：光面]、[塗料紙：雪面]或[標籤紙]，會有空氣自動吹出，將裝入加寬的 LCT 之紙張打散。請在裝入紙張前先將紙張打散。關於詳細資訊，請參閱 p.92 「將紙張打散」。
- 只要調整側擋板和末端擋板的位置，就可將各種尺寸的紙張裝入加寬的 LCT。關於詳細資訊，請參閱 p.113 「變更加寬的大容量紙匣的紙張尺寸」。
- 您可以將信封裝入加寬的 LCT。裝入信封時，請朝正確的方向放置。關於詳細資訊，請參閱 p.131 「信封」。

將紙張裝入封面插紙機

★ 重要訊息

- 請勿將任何物品放在偵測器上，或將文件遺留在偵測器上。否則可能會導致無法正確掃描紙張尺寸或夾紙。

1. 按下釋放控制桿時，請將側擋板對齊要裝入的紙張尺寸。

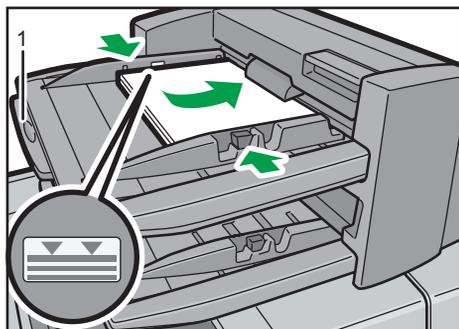


CWW321

2. 整齊地裝入紙張。

堆疊紙張時，切勿超出限制標記。

必要時，將側擋板輕輕對齊裝入的紙張。



CWW322

1. 紙張延伸托盤

註

- 裝入紙張，列印面朝上（正面）。如果您要使用騎馬釘裝訂分頁機，請將列印面朝下裝入紙張。
- 以與紙匣中紙張相同的方向將紙張裝入封面插紙機。
- 面對機器時，裝訂或打孔位置會在紙張的左側。
- 當裝入的紙張大於 A4 (8 1/2 × 11) □，請拉出紙張延伸托盤。
- 若要在封面插紙機裝入紙張，請對齊 ADF 中原稿的方向，如下所示。

封面插紙機	ADF

裝入方向固定的紙張或雙面紙張

視如何放置原稿和紙張而定，可能無法正確列印方向固定（上到下）的紙張或雙面紙張（例如，印有信頭的信紙、打孔紙，或影印過的紙張）。

使用者工具的設定

- 影印機模式

在影印機／文件伺服器功能選單下的[輸入／輸出]，將[信紙信頭設定]指定為[是]，然後如下所示放置原稿和紙張。

- 印表機模式

在印表機功能選單的[系統]中，為[信紙信頭設定]指定[自動偵測]或[開啟（持續）]，然後如下所示放置紙張。

關於信紙信頭設定的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」中的「輸入／輸出」或「列印」中的「系統」。

原稿方向及紙張方向

圖示的意義如下：

圖示	意義
	將紙張以掃描面或列印面朝上放入或裝入。
	將紙張以掃描面或列印面朝下放入或裝入。

3

- 原稿方向

原稿方向	曝光玻璃	ADF
可閱讀的方向		
無法閱讀的方向	<ul style="list-style-type: none"> 影印  <ul style="list-style-type: none"> 掃描器 	

- 紙張方向

- 影印機模式

影印面	紙匣 1	紙匣 2-3	LCT	多重手送台 (紙匣 7) 或 加寬的 LCT
單面		 	 	 
雙面		 	 	 

· 印表機模式

列印面	紙匣 1	紙匣 2-3	LCT	多重手送台 (紙匣 7) 或 加寬的 LCT
單面		 	 	 
雙面		 	 	 

↓ 註

- 在影印機模式：
 - 關於如何進行雙面影印的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」中的「雙面影印」。
- 在印表機模式：
 - 當[信紙信頭設定]設為[自動偵測]時，若要列印在印有信頭的信紙，您必須在印表機驅動程式設定中，將[印有信頭的信紙]指定為紙張種類。
 - 如果列印工作在列印中從單面變更為雙面列印，首份影本後的單面輸出成品可能會面朝不同方向列印。若要確保所有紙張面朝同一個方向輸出，請為單面與雙面列印

分別指定不同的輸入紙匣。請注意，指定進行單面列印的紙匣，必須停用雙面列印。

- 關於如何進行雙面列印的詳細資訊，請參閱「列印」中的「在紙張正反兩面列印」。

變更紙張尺寸

本章說明如何變更紙張尺寸。

變更紙張尺寸的注意事項

⚠ 注意

- 裝入紙張時，小心不要夾到或弄傷手指。

★ 重要訊息

- 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。
- 正在掃描或列印文件時，請勿變更指定列印紙匣的紙張尺寸。

↓ 註

- 紙匣 1 和紙匣 6 只能裝入 A4 紙張。如果您想從紙匣 1 列印其他紙張尺寸，請聯絡您的服務代表。
- 裝入無法自動偵測尺寸的紙張後，請務必在[紙匣紙張設定]中指定適當的紙張尺寸。否則，可能會發生夾紙。關於詳細資訊，請參閱 p.119 「變更為無法自動偵測的尺寸」。
- 若要避免一次送入多張紙，請將紙張打散再裝入。
- 裝入前，請先弄平捲曲或扭曲的紙張。
- 關於可使用之紙張尺寸和種類的詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

變更紙匣 2 與 3 中的紙張尺寸

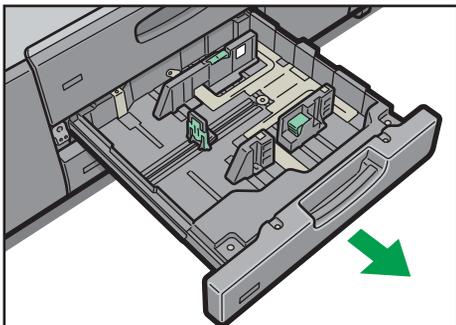
變更各紙匣的紙張尺寸設定的方式皆相同。

下列的程序示範如何變更紙匣 2 的紙張尺寸設定。

★ 重要訊息

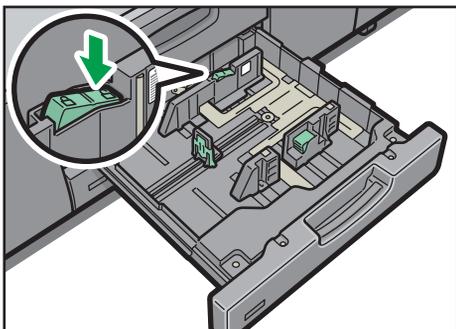
- 檢查紙張邊緣是否與右側對齊。
- 將紙匣放回原來位置時，如果用力將其推入，則紙匣的側擋板可能會滑離原處。
- 裝入少量紙張時，請勿將側擋板推入至過緊。如果側擋板過度擠壓紙張，邊緣會變皺，且可能夾紙；如果紙張重量介於 52.3 - 63.0 g/m² (14.0-16.9 磅銅版紙)，可能會產生皺摺。

1. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



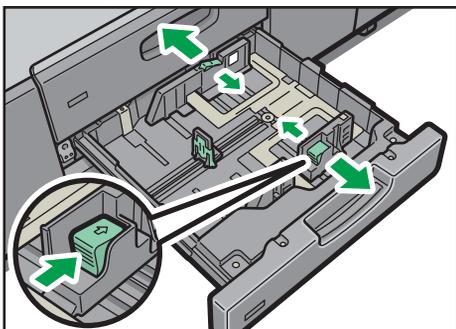
CWW306

2. 如果已裝入紙張，請將其取出。
3. 鬆開側擋板的鎖。



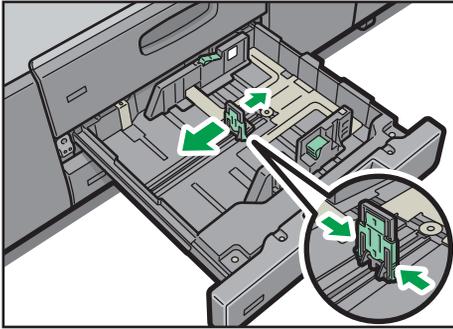
CWW325

4. 當壓下釋放桿時，滑動側擋板直到與您想裝入的紙張尺寸對齊。



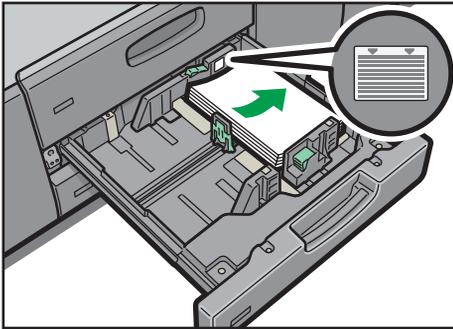
CWW326

5. 壓下末端擋板的兩側時，請滑動末端擋板，直到對齊您要裝入的紙張尺寸為止。



CWW327

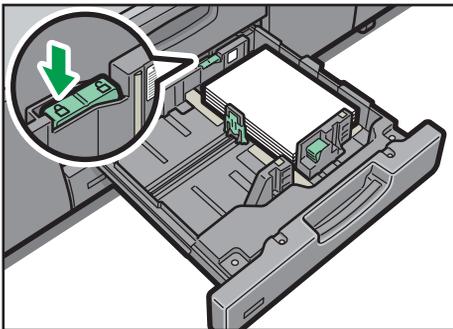
6. 將紙張四角對齊，列印面向上裝入。
堆疊紙張時，切勿超出限制標記。



CWW370

7. 重新鎖定側擋板。

請確認紙張和側擋板或末端擋板之間沒有空隙。



CWW328

8. 小心地將紙匣完全滑入。

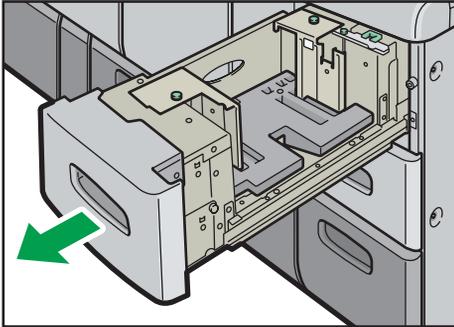
↓ 註

- 滑入紙匣後，請確認影印機初始畫面上的紙張尺寸已正確變更。若要顯示影印機初始畫面，請按下[首頁]鍵，然後按下[影印機]圖示。

變更大容量紙匣的紙張尺寸

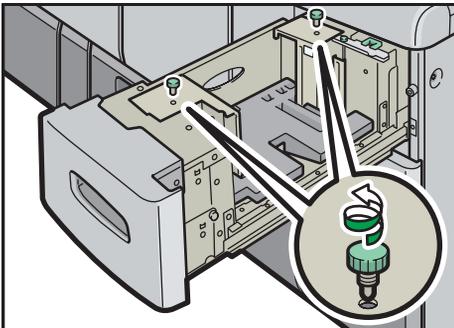
★重要訊息

- 檢查紙張邊緣是否與左側對齊。
1. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



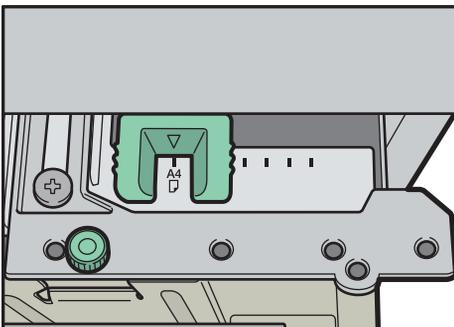
CWW371

2. 如果已裝入紙張，請將其取出。
3. 拉出固定側擋板的螺絲。



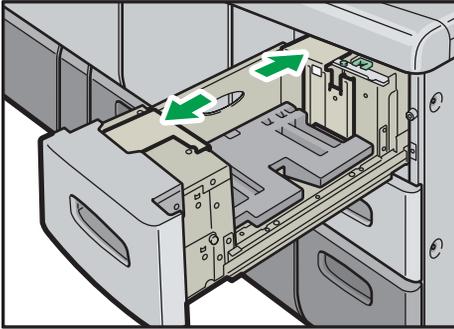
CWW329

4. 將紙匣最內側的紙張尺寸選擇器設定為新的紙張尺寸。



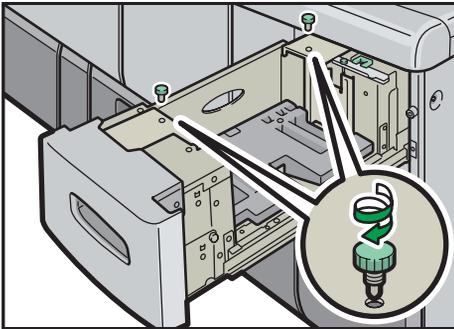
CWW334

5. 將側擋板設定為所需的尺寸。



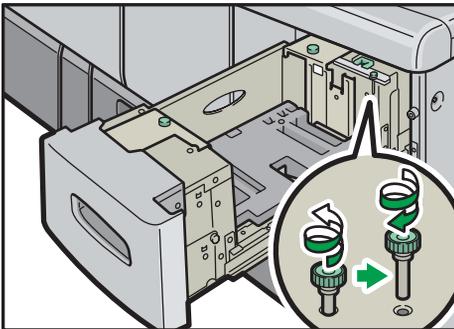
CWW330

6. 鎖緊側擋板的螺絲。



CWW331

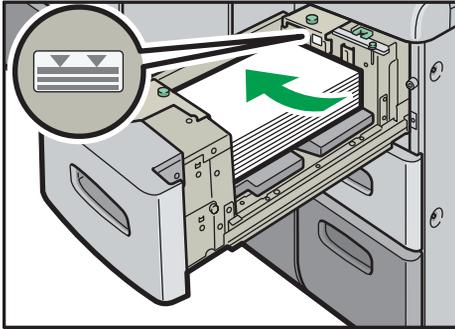
7. 依紙張尺寸設置末端擋板。



CWW332

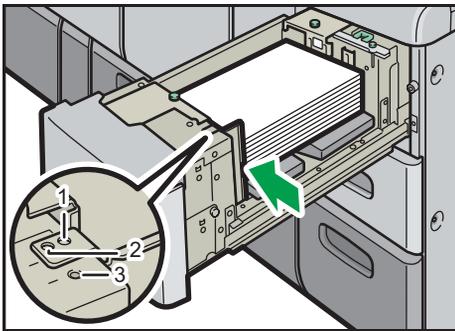
8. 將紙張列印面朝上裝入紙匣。

堆疊紙張時，切勿超出限制標記。



CWW333

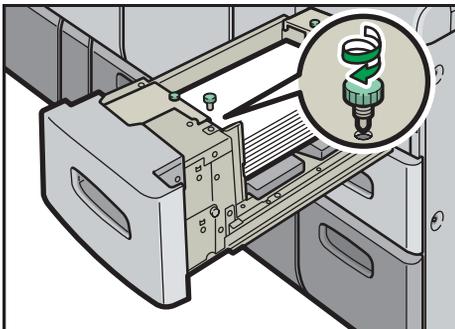
9. 如果您裝入 A4 或 8 1/2 × 11 尺寸的紙張，請依紙張尺寸設置末端擋板。



CWW357

1. A4
2. 8 1/2 × 11
3. 索引紙疊

10. 使用隨附的螺絲固定末端擋板。



CWW358

11. 小心地將紙匣完全滑入。

↓ 註

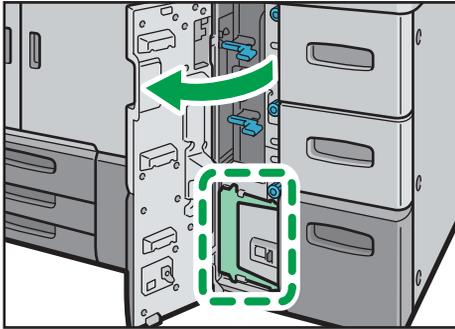
- 若要變更紙匣 6 的紙張尺寸，請聯絡您的服務代表。

- 滑入紙匣後，請確認影印機初始畫面上的紙張尺寸已正確變更。若要顯示影印機初始畫面，請按下[首頁]鍵，然後按下[影印機]圖示。

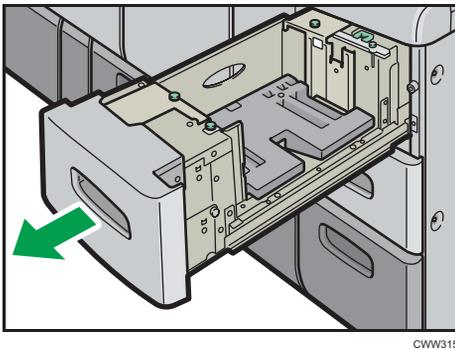
將索引標籤紙架安裝到大容量紙匣

若裝入索引標籤紙，請安裝索引標籤紙架。

1. 打開 LCT 的前蓋，然後取出索引標籤紙架。

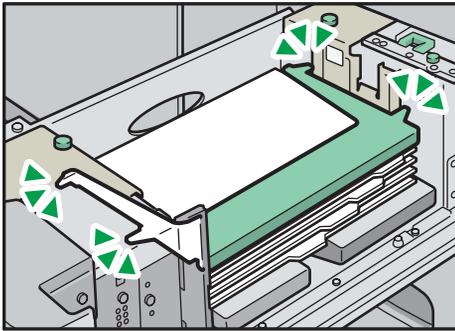


2. 關上前蓋。
3. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



4. 將側擋板和末端擋板調整成索引紙疊的大小，然後裝入索引標籤紙。

5. 安裝索引標籤紙架。



CWW336

6. 小心地將紙匣完全滑入。

↓ 註

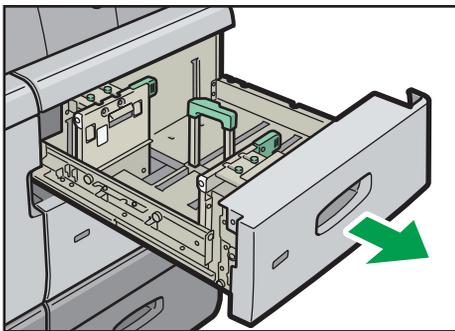
- 索引紙疊只能裝入紙匣 4 和紙匣 5。
- 裝入索引紙疊時，請將 A4、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 的末端擋板移至位置 3，再設置索引紙疊的末端擋板。關於詳細資訊，請參閱 p.109 「變更大容量紙匣的紙張尺寸」。
- 使用後，請將索引標籤紙架歸位。

變更加寬的大容量紙匣的紙張尺寸

★ 重要訊息

- 檢查紙張邊緣是否與左側對齊。

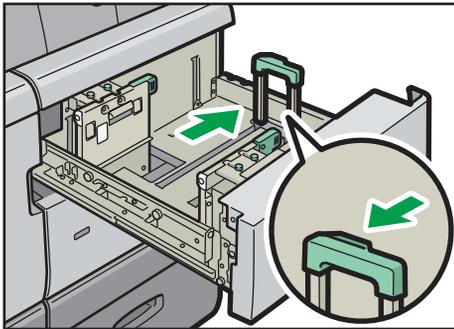
1. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



CWW319

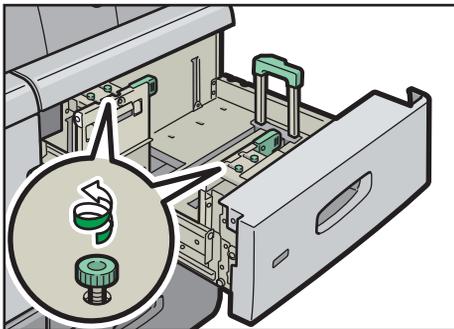
2. 如果已裝入紙張，請將其取出。

3. 放開末端擋板。



CWW337

4. 鬆開固定側擋板的螺絲。



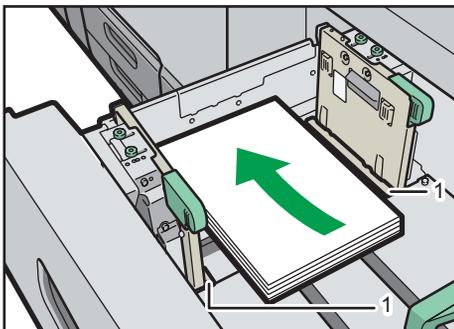
CWW338

5. 將紙張與紙匣左側對齊，裝入紙張。

以列印面朝上放入紙張。

裝入約 5 - 10 mm (0.2 - 0.4 英吋) 高的紙疊。

確認紙張是否置於兩側支撐板的上方。



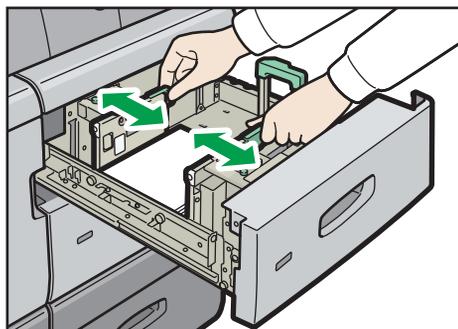
CWW339

1. 支撐板

6. 雙手用手指抓住側擋板的把手，將側擋板調整至符合紙張大小的位置。

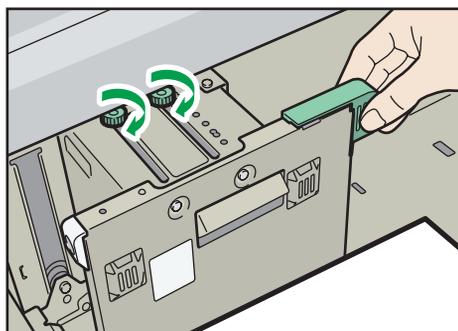
將紙板置於內側側擋板底部的突出物。

檢查側擋板上方的刻度數字是否與大致相符。



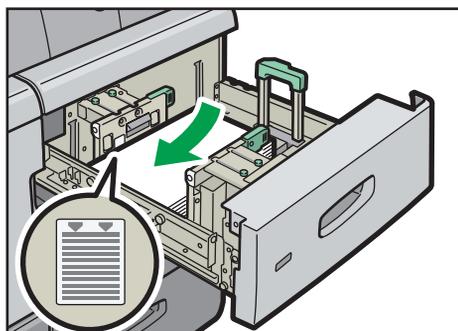
CWW340

- 7. 用手指抓住側擋板的把手，將側擋板調整至符合紙張大小的位置。**
依相同方法鎖緊前側擋板。



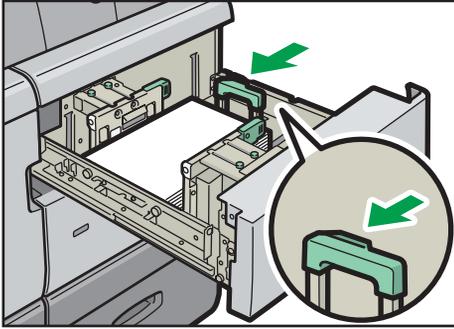
CWW341

- 8. 必要時多放入紙張。**
堆疊紙張時，切勿超出限制標記。



CWW342

- 9. 將末端擋板與裝入的紙張緊密貼合，然後重新鎖定末端擋板。**
請確認紙張與末端擋板之間沒有空隙。



CWW343

3

10. 小心地將紙匣完全滑入。

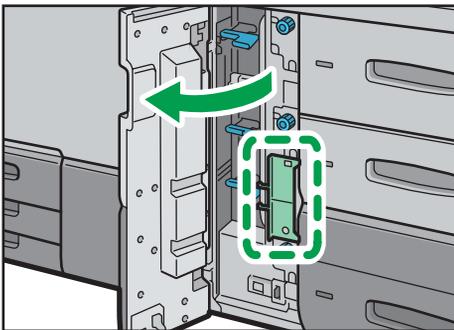
註

- 第一次從加寬的 LCT 列印塗料紙或無碳式複寫紙前，請聯絡您的服務代表。
- 滑入紙匣後，請確認影印機初始畫面上的紙張尺寸已正確變更。若要顯示影印機初始畫面，請按下[首頁]鍵，然後按下[影印機]圖示。
- 您可以將信封裝入加寬的大容量紙匣。裝入信封時，請朝正確的方向放置。關於詳細資訊，請參閱 p.131 「信封」。

將索引標籤紙擋板安裝到加寬的大容量紙匣

裝入索引紙疊時，請安裝索引標籤紙擋板。

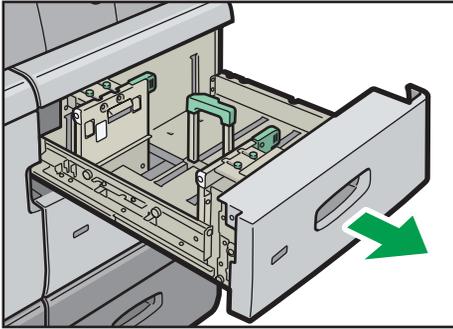
1. 打開加寬的大容量紙匣的前蓋，然後取出索引標籤紙擋板。



CWW344

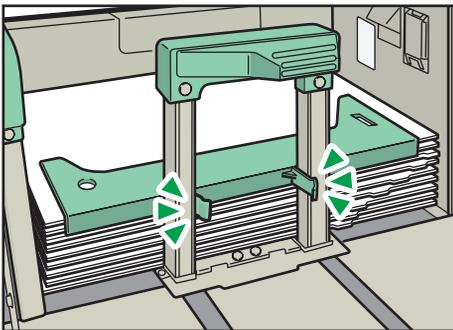
2. 關上前蓋。

3. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



CWW319

4. 將側擋板調整成索引標籤紙的大小，然後裝入索引標籤紙。
5. 安裝索引標籤紙擋板，然後將末端擋板輕輕對齊裝入的紙張，同時按下末端擋板的釋放按鈕。



CWW345

6. 小心地將紙匣完全滑入。

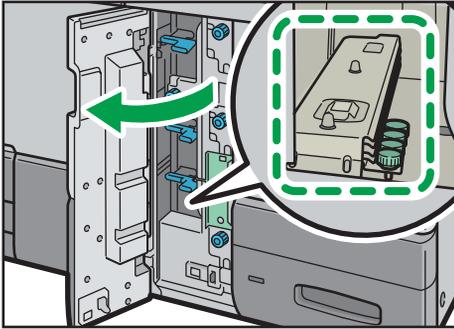
↓ 註

- 使用後，請將索引標籤紙擋板歸位。

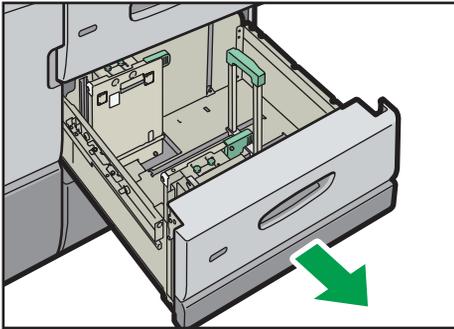
將明信片側擋板安裝到加寬的大容量紙匣

若裝入的紙張垂直長度為 100.0 到 139.2 mm (3.94 到 5.49 英吋)，請安裝明信片側擋板。加寬的 LCT 配備兩種明信片側擋板：長型和短型。紙匣 5 使用長型，紙匣 4 和 6 使用短型。

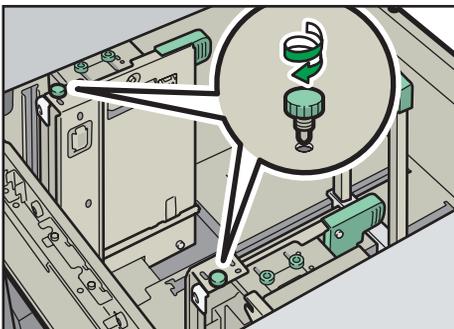
1. 打開加寬的 LCT 的前蓋，然後拉出明信片側擋板和螺絲。



2. 關上前蓋。
3. 確認紙匣中的紙張目前未使用，然後小心拉出紙匣，直到停住為止。



4. 將明信片側擋板底部的鋸齒部分（有限制標記）裝入內部側擋板底部的螺絲頂端。
5. 將明信片側擋板上方的孔對入側擋板上方的突出物。
將其他明信片側擋板依相同方法裝上前側擋板。
6. 鎖緊明信片側擋板的螺絲。



7. 將末端擋板與側擋板對齊要放入的紙張尺寸，然後放入紙張。
8. 小心地將紙匣完全滑入。

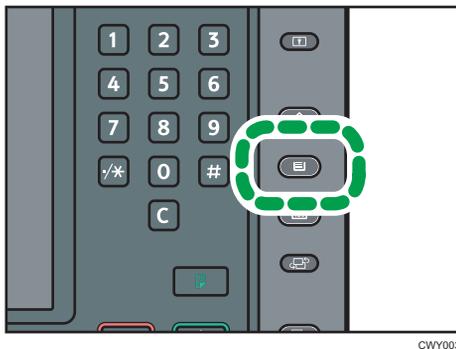
↓ 註

- 使用後，請將明信片側擋板歸位。

變更為無法自動偵測的尺寸

如果裝入無法自動選擇的紙張尺寸，請使用控制面板指定紙張尺寸。

1. 按下[紙張設定]鍵。



CWY003

2. 選擇要變更紙張尺寸的紙匣。
3. 按下[手動紙張設定]。
4. 按下[紙張尺寸]索引標籤。
5. 選擇裝入的紙張尺寸，然後按下[確定]。



6. 按下[紙張設定]鍵。

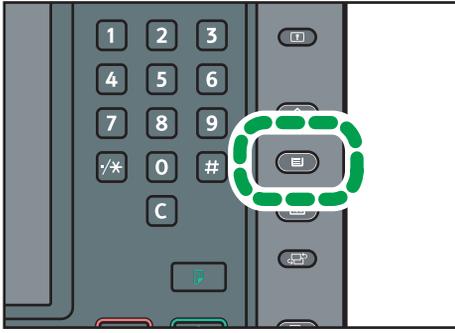
↓ 註

- 如果安裝了 LCT，[紙張尺寸] 索引標籤將不會出現在紙匣 4 - 6 的選單上。
- 關於自動選擇的紙張尺寸的詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。
- 在無法自動選擇的紙張尺寸上進行列印後，如果要在自動選擇的紙張上進行列印，必須將設定重新設回[自動偵測]。重新裝入紙張，並且在步驟 5 中選取[自動偵測]。

變更為自訂紙張尺寸

若裝入自訂尺寸紙張，使用者必須使用控制面板指定紙張尺寸。

1. 按下[紙張設定]鍵。



2. 選擇要變更紙張尺寸的紙匣。
3. 按下[手動紙張設定]。
4. 按下[紙張尺寸]索引標籤。
5. 按下[自訂尺寸]。
如果已指定自訂尺寸，請按下[變更尺寸]。
6. 按下[垂直]。
7. 使用數字鍵輸入垂直尺寸，然後按下[#]。



8. 按下[水平]。
9. 使用數字鍵輸入水平尺寸，然後按下[#]。
10. 按兩下[確定]。
11. 按下[紙張設定]鍵。

建議的紙張

本章說明建議的紙張尺寸和種類、不可使用的紙張，以及存放紙張的方式。

建議的紙張尺寸和種類

本節說明建議的紙張尺寸和種類。

★重要訊息

- 如果使用太乾或太濕而捲曲的紙張，可能會發生釘書針卡針或夾紙。
- 請勿使用噴墨印表機用紙，這類紙張可能會黏住定著單元而造成夾紙。
- 裝入 OHP 投影片時，請檢查紙張正面和背面，並正確放好。否則，可能會發生夾紙。

紙匣 1

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3 - 256.0g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	A4	1,000 張 × 2
52.3 - 256.0g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	*1 8 ¹ / ₂ × 11	1,000 張 × 2

*1 若要裝入任何以上指定尺寸的紙張，請聯絡您的服務代表。

紙匣 2 和 3

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3 - 256.0g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	可自動偵測的紙張尺寸： A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、11 × 17、8 ¹ / ₂ × 14、8 ¹ / ₂ × 13、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₄ × 13、8 × 13、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、8K、16K、12 × 18	500 張

3. 紙張規格和裝入紙張

3

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3 - 256.0g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	使用紙匣紙張設定選單選擇紙張尺寸： 8 ¹ / ₄ × 14□、8 × 10□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□□、226 × 310 mm□□、310 × 432 mm□	500 張
52.3 - 256.0g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	自訂尺寸： 垂直：139.7 - 330.2 mm 水平：139.7-457.2 mm	500 張
描圖紙	A3□、A4□□、B4 JIS□、B5 JIS□□	*1
OHP 投影片	A4□□	*1

*1 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。紙張一次可以放置的最大數量，視紙張的厚度和條件而定。

多重手送台 (紙匣 7)

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3 - 216.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙-79.9 磅封面紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 5	可自動偵測的紙張尺寸： A3□、A4□□、A5□□、A6□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8 ¹ / ₂ × 11□、8 × 13□、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □、12 × 18□	500 張

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3 - 216.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙-79.9 磅封面紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 5	*1 B5 JIS [□] 、B6 JIS [□] 、8 ¹ / ₂ × 14 [□] 、8 ¹ / ₂ × 13 [□] 、8 ¹ / ₂ × 11 [□] 、8 ¹ / ₄ × 14 [□] 、8 ¹ / ₄ × 13 [□] 、8 × 10 [□] 、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ [□] 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ [□] 、8K [□] 、16K [□] 、11 × 15 [□] 、11 × 14 [□] 、 10 × 15 [□] 、10 × 14 [□] 、13 × 19 ¹ / ₅ [□] *2、13 × 19 [□] *2、12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ [□] *2、12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ [□] *2、13 × 18 [□] *2、SRA3 [□] *2、SRA4 [□] *2、SRA4 [□] 、226 × 310 mm [□] *2、226 × 310 mm [□] 、310 × 432 mm [□] *2	500 張
52.3 - 216.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙-79.9 磅封面紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 5	自訂尺寸：*3 垂直：100.0-330.2 mm*4 水平：139.7 - 487.7 mm	500 張
描圖紙	A3 [□] 、A4 [□] 、B4 JIS [□] 、B5 JIS [□]	*5
OHP 投影片	A4 [□] 、8 ¹ / ₂ × 11 [□]	*5
索引紙疊*6	A4 [□] 、8 ¹ / ₂ × 14 [□] 、8 ¹ / ₂ × 11 [□]	*5
信封	垂直：100.0-330.2 mm*4 水平：139.7 - 487.7 mm	10 張

*1 請選擇紙張尺寸。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

*2 若安裝了 LCT，則不能使用上述的紙張尺寸。

*3 請輸入紙張尺寸。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

*4 若安裝了 LCT，最大的自訂寬度為 305.0 mm (12.1 英吋)。若安裝了加寬的 LCT，最大的自訂寬度為 330.2 mm (13.1 英吋)。

*5 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。紙張一次可以放置的最大數量，視紙張的厚度和條件而定。

*6 需要安裝索引標籤擋板。

LCT (紙匣 4 和 5)

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3 - 216.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙-79.9 磅封面紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 5	使用紙張尺寸選擇器選擇紙張尺寸： A4、A5、B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 11、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	1,000 張
描圖紙	A4、B5 JIS	*1
標籤紙*2	A4、8 ¹ / ₂ × 11	*1
OHP 投影片	A4、8 ¹ / ₂ × 11	*1
索引紙疊*3	A4、8 ¹ / ₂ × 11	*1

*1 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。紙張一次可以放置的最大數量，視紙張的厚度和條件而定。

*2 您只能將紙張裝入紙匣 5。

*3 需要索引標籤紙架。

LCT (紙匣 6)

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3 - 163.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 60.0 磅封面紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 4	A4	2,550 張
52.3 - 163.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙 - 60.0 磅封面紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 4	*1 A5、B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 11、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	2,550 張
描圖紙	A4、B5 JIS	*2
OHP 投影片	A4、8 ¹ / ₂ × 11	*2

*1 若要裝入任何以上指定尺寸的紙張，請聯絡您的服務代表。

*2 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。紙張一次可以放置的最大數量，視紙張的厚度和條件而定。

加寬的 LCT (紙匣 4 和 6)

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
52.3-256.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙－141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	可自動偵測的紙張尺寸： A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、11 × 17 、8 ¹ / ₂ × 11、8 × 13 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、12 × 18	1,000 張
52.3-256.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙－141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	使用紙匣紙張設定選單選擇紙張尺寸： A6*1、B5 JIS、B6 JIS *1、8 ¹ / ₂ × 14、8 ¹ / ₂ × 13 、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₄ × 14 、8 ¹ / ₄ × 13、8 × 10 、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、8K、16K、 11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、13 × 19 ¹ / ₅ 、13 × 19、12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ 、12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ 、13 × 18、SRA3、 SRA4、226 × 310 mm 、310 × 432 mm	1,000 張
52.3-256.0 g/m ² (14.0 磅銅版紙－141.0 磅索引紙) 紙張重量 1 - 紙張重量 6	自訂尺寸： 垂直：100.0-330.2 mm*1 水平：139.7 - 487.7 mm	1,000 張
描圖紙	A3、A4、B5 JIS	*2
OHP 投影片	A4、8 ¹ / ₂ × 11	*2
索引紙疊*3	A4、8 ¹ / ₂ × 11	*2
信封	垂直：100.0-330.2 mm*1 水平：139.7 - 487.7 mm	10 張

*1 若要裝入介於 100.0 和 139.2 mm (3.94 和 5.49 英吋) 之間的紙張，請安裝明信片側擋板。

*2 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。紙張一次可以放置的最大數量，視紙張的厚度和條件而定。

*3 需要安裝索引標籤紙擋板。

加寬的 LCT (紙匣 5)

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
40.0 - 300.0 g/m ² (10.7 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙) 紙張重量 0 - 紙張重量 7	可自動偵測的紙張尺寸： A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、11 × 17、8 1/2 × 11、8 × 13、5 1/2 × 8 1/2、12 × 18	2,000 張
40.0 - 300.0 g/m ² (10.7 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙) 紙張重量 0 - 紙張重量 7	使用紙匣紙張設定選單選擇紙張尺寸： A6*1、B5 JIS、B6 JIS*1、8 1/2 × 14、8 1/2 × 13、8 1/2 × 11、8 1/4 × 14、8 1/4 × 13、8 × 10、7 1/4 × 10 1/2、5 1/2 × 8 1/2、8K、16K、 11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、13 × 19 1/5、13 × 19、12 3/5 × 19 1/5、12 3/5 × 18 1/2、13 × 18、SRA3、SRA4、226 × 310 mm、310 × 432 mm	2,000 張
40.0 - 300.0 g/m ² (10.7 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙) 紙張重量 0 - 紙張重量 7	自訂尺寸： 垂直：100.0-330.2 mm*1 水平：139.7 - 487.7 mm	2,000 張
描圖紙	A3、A4、B5 JIS	*2
OHP 投影片	A4、8 1/2 × 11	*2
索引紙疊*3	A4、8 1/2 × 11	*2
標籤紙	A4、8 1/2 × 11	*2

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
信封	垂直：100.0-330.2 mm* ¹ 水平：139.7 - 487.7 mm	10 張

*1 若要裝入介於 100.0 和 139.2 mm (3.94 和 5.49 英吋) 之間的紙張，請安裝明信片側擋板。

*2 堆疊紙張時，切勿超出限制標記。紙張一次可以放置的最大數量，視紙張的厚度和條件而定。

*3 需要安裝索引標籤紙擋板。

封面插紙機

紙張種類和重量	紙張尺寸	紙張容量
64.0 - 216.0 g/m ² (17.1 磅銅版紙-79.9 磅封面紙) 紙張重量 2 - 紙張重量 5	可自動偵測的紙張尺寸： A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、11 × 17 、8 ¹ / ₂ × 11、8 × 13 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、12 × 18	220 張 × 2
64.0 - 216.0 g/m ² (17.1 磅銅版紙-79.9 磅封面紙) 紙張重量 2 - 紙張重量 5	使用紙匣紙張設定選單選擇紙張尺寸： B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 14、8 ¹ / ₂ × 13、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₄ × 14、8 ¹ / ₄ × 13、8 × 10、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、8K、16K、 11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、13 × 19 ¹ / ₅ 、13 × 19、12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ 、12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ 、13 × 18、SRA3、SRA4、226 × 310 mm、310 × 432 mm	220 張 × 2
64.0 - 216.0 g/m ² (17.1 磅銅版紙-79.9 磅封面紙) 紙張重量 2 - 紙張重量 5	自訂尺寸： 垂直：139.7 - 330.2 mm 水平：139.7 - 487.7 mm	220 張 × 2

紙張厚度

紙張厚度 *1	公制	銅版紙	封面紙	索引紙
紙張重量 0*2	40.0 - 52.2 g/m ²	10.7 - 13.9 磅 銅版紙	14.8 - 18.9 磅 封面紙	22.1 - 28.9 磅 索引紙
紙張重量 1*2	52.3 - 63.0 g/m ²	14.0 - 16.9 磅 銅版紙	19.0 - 23.0 磅 封面紙	29.0 - 34.9 磅 索引紙
紙張重量 2	63.1 - 80.0 g/m ²	17.0 - 21.0 磅 銅版紙	23.1 - 29.9 磅 封面紙	35.0 - 44.0 磅 索引紙
紙張重量 3	80.1 - 105.0 g/m ²	21.1 - 28.0 磅 銅版紙	30.0 - 38.9 磅 封面紙	44.1 - 58.0 磅 索引紙
紙張重量 4	105.1 - 163.0 g/m ²	28.1 - 43.0 磅 銅版紙	39.0 - 60.0 磅 封面紙	58.1 - 90.0 磅 索引紙
紙張重量 5	163.1 - 220.0 g/m ²	43.1 - 58.9 磅 銅版紙	60.1 - 80.9 磅 封面紙	90.1 - 121.0 磅 索引紙
紙張重量 6	220.1 - 256.0 g/m ²	59.0 - 68.0 磅 銅版紙	81.0 - 94.0 磅 封面紙	121.1 - 141.0 磅索引紙
紙張重量 7	256.1 - 300.0 g/m ²	68.1 - 80.0 磅 銅版紙	94.1 - 110.0 磅 封面紙	141.1 - 165.0 磅索引紙

*1 如果您使用的紙張接近重量下限或上限，列印品質將會降低。請將紙張重量設定變更為較薄或較厚。

*2 裝入 40.0-63.0 g/m²（10.7-16.9 磅銅版紙）的紙張時，可能視紙張種類而發生邊緣起皺或夾紙的情況。

 註

- 部分紙張種類在送紙時可能會發出噪音，例如，半透明紙或 OHP 投影片。這類噪音不表示有問題，而且列印品質也不會受到影響。
- 上表中所列出的紙張容量只是範例。視紙張種類而定，實際的紙張容量可能會較低。
- 裝入紙張時，請確定紙疊高度沒有超過紙匣的限制標記。
- 如果發生一次送入多張紙的情形，請徹底將紙張打散，或從多重手送台（紙匣 7）將紙張逐一送入。
- 您可指定是否要讓機器自動偵測每個紙匣之紙張的多張送紙。在針對操作者的調整設定選單中，您也可以指定偵測到多張送紙時是要暫停目前的工作，還是繼續。但是，視紙張狀態而定，機器可能無法正確偵測多張送紙。關於針對操作者的調整設定的詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「針對操作者的調整設定」。

- 裝入捲曲的紙張前，請將它們整平。
- 調整紙張捲曲功能可能無法完全防止紙張捲曲的狀況，視紙張種類及其絲流方向而定。若長絲流的紙張無法適當展平，請改試短絲流的紙張。關於調整紙張捲曲功能的詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「針對操作者的調整設定」。
- 視紙張的尺寸、重量和種類而定，影印／列印速度可能比一般慢。
- 裝入 163.1-300.0 g/m² (60.1 磅封面紙 - 165.0 磅索引紙) 的厚紙時，請參閱 p.130 「厚紙」。
- 裝入信封時，請參閱 p.131 「信封」。
- 視您正在使用的功能而定，在印有信頭的信紙上影印或列印時，紙張放置的方向會有不同。關於詳細資訊，請參閱 p.102 「裝入方向固定的紙張或雙面紙張」。
- 若在兩個或兩個以上的紙匣中裝入相同尺寸與種類的紙張，第一個紙匣的紙張用完時，機器會自動從其中一個 [套用自動選紙] 選為 [是] 的紙匣進紙。此功能叫做自動紙匣切換。如此可避免大量影印時，因補充紙張而中斷。您可在 [紙張種類] 索引標籤下指定紙匣的紙張種類。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」中的「紙匣紙張設定」。關於自動紙匣切換功能的設定程序，請參閱「影印／文件伺服器」中的「一般功能」。
- 裝入標籤紙時：
 - 建議您使用指定的標籤紙。
 - 建議依  方向裝入紙張。
 - 在 [紙匣紙張設定] 中為 [紙張種類] 選取 [標籤紙]，然後在 [紙張重量] 下選取適當的紙張厚度。
- 裝入 OHP 投影片時：
 - 建議您使用指定的 OHP 投影片。
 - 建議一次放入一張紙。
 - 影印於 OHP 投影片時，請參閱「影印／文件伺服器」中的「在 OHP 投影片上影印」。
 - 每當使用 OHP 投影片時，請徹底將它們打散。如此可避免 OHP 投影片黏在一起，以及送紙不正確。
 - 將影印或列印後的紙張逐一取出。
 - 建議依  方向裝入紙張。
- 裝入描圖紙時：
 - 建議一次放入一張紙。
 - 裝入描圖紙時，請一律使用長絲流紙，並根據絲流設置紙張方向。
 - 描圖紙很容易吸收濕氣，變得捲曲。裝入描圖紙前，請先將其壓平。關於整平捲曲紙張的詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「針對操作者的調整設定」。
 - 將影印或列印後的紙張逐一取出。
- 裝入塗料紙時：

- 若要使用光面紙，請在[紙張種類]選擇[塗料紙：光面]。若要使用雪面紙（包括絲光、無光和緞面紙），請在[紙張種類]選擇[塗料紙：雪面]。關於自訂紙張使用塗料紙的設定，請參閱「紙張設定」的「登記自訂紙張」。
- 裝入塗料紙或光面紙時，請務必先將紙疊打散。
- 塗料紙紙疊進紙時，若發生夾紙狀況或機器發出怪聲，請一次送入一張塗料紙。
- 第一次從加寬的 LCT 列印塗料紙或無碳式複寫紙前，請聯絡您的服務代表。
- 若要將塗料紙裝入加寬的 LCT，您必須將[塗料紙：光面]或[塗料紙：雪面]指定為紙張種類，並在[紙張重量]下選取適當的紙張厚度。

厚紙

本節提供厚紙的各種詳細資訊和建議。

在紙匣 1 - 3、加寬的 LCT、多重手送台（紙匣 7），或 LCT 的紙匣 4 和 5 中裝入厚度為 163.1 g/m²（60.1 磅封面紙）或更重的紙張時，請依照以下建議操作，以免夾紙或影像品質降低。

- 在紙匣 1-3 中裝入厚紙時，請務必裝入至少 20 張紙。同時，務必使側擋板與紙疊對齊。
- 在厚的光滑紙張列印時，可能發生夾紙及送紙錯誤。若要防止這類問題發生，請務必在裝入光滑紙張前，徹底將它們打散。即使在打散紙張後，如果仍然持續夾紙或同時送入多張紙，請從多重手送台（紙匣 7）逐一地送入紙張。
- 裝入厚紙時，請根據紙張的絲流設置紙張方向，如下圖所示。否則可能會造成夾紙、邊緣有污跡，或是紙張邊緣折到。使用厚度為 209.0 g/m²（77.4 磅封面紙）或更重的紙張也可能會導致夾紙。

紙張絲流方向	紙張 64.0 g/m ² （17.1 磅銅版紙）或以下	紙張重量超過 64.0 g/m ² （17.1 磅銅版紙）

↓ 註

- 在[紙匣紙張設定]中為紙匣選取[紙張重量 5]、[紙張重量 6]或[紙張重量 7]的紙張重量。

- 即使依照上述方法裝入厚紙，視紙張種類而定，仍然可能無法正常操作及達到正常的列印品質。
- 列印成品可能有明顯的縱向皺褶。
- 影本可能明顯地捲曲。如果影本有皺褶或捲曲，請將它們整平。關於整平捲曲紙張的詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「針對操作者的調整設定」。

信封

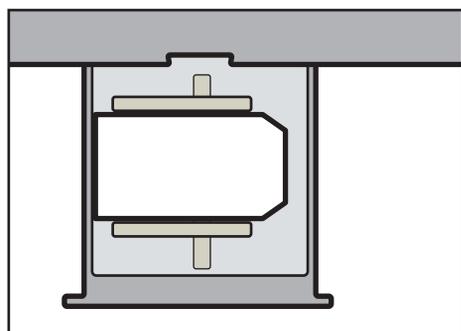
本節說明如何裝入信封。

★重要訊息

- 視蓋口的長度和形狀而定，可能會發生夾紙。
- 只能裝入寬度至少 139.7 mm (5.5 英吋) 的信封。

若要列印信封，請將信封裝入加寬的 LCT 或多重手送台（紙匣 7），並確認已指定適當的紙張種類。

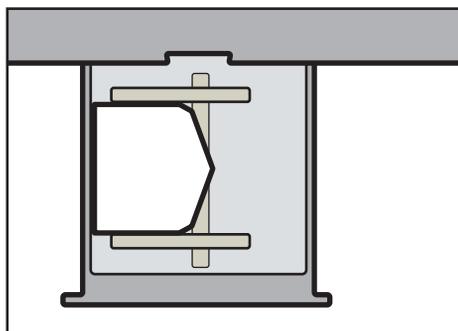
若要裝入信封，請務必打開信封蓋口，並依  方向，以列印面朝上放置。



CDL070

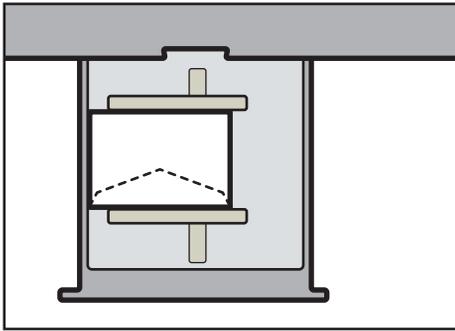
若要以  方向影印在側邊開口的信封，蓋口必須位於加寬的 LCT 或多重手送台（紙匣 7）的右方。若要以  方向影印，蓋口必須位於加寬的 LCT 或多重手送台（紙匣 7）的下方。裝入信封時，請務必讓列印面朝上。

- 依  方向裝入信封



CDL081

- 依☐方向裝入信封



建議的信封

關於建議的信封之資訊，請聯絡您當地的經銷商。

信封之存放方法

將信封存放在密封的塑膠袋中，並只依需求數量拆封。請勿在列印時添加信封，否則可能造成夾紙。

註

- 請務必在[紙匣紙張設定]中指定信封尺寸和蓋口尺寸。關於詳細資訊，請參閱 p.120 「變更為自訂紙張尺寸」。
- 使用信封時，請讓[紙匣紙張設定]的[紙張重量]，等同於信封使用的兩張紙重量。
- 裝入信封前，請下壓擠出內部的空氣，並整平邊緣或折皺。裝入信封時，請勿超過上限。
- 若發生以下情況，請一次裝入一張信封：
 - 信封夾紙
 - 無法送入信封
 - 同時送入多個信封
- 濕度超過 50%可能造成信封輸出成品皺褶或發生列印錯誤。
- 某些種類的信封可能會發生出現皺褶、髒汙或列印錯誤的情形。如果您在信封上列印單色或影像，信封的邊緣因為重疊而變厚的地方可能會出現線條。
- 若信封的水平尺寸為 297 mm (11.7 英吋) 或更小，可能會發生夾紙情況。若發生此情況，請關閉歪斜偵測。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「針對操作者的調整設定」。
- 列印厚度超過 127.0 g/m² (47.0 磅封面紙) 的信封時，請勿替[針對操作員的調整設定]的[調整紙張捲曲]使用[調整∧捲曲：強]或[調整∩捲曲：強]。

無法使用的紙張

⚠ 注意

- 請勿嘗試列印至已裝訂的紙張、鋁箔紙、複寫紙或任何類型的導電紙。否則，可能會發生火災。

★ 重要訊息

- 若要避免故障，切勿使用下列經處理的紙張種類：
 - 噴墨印表機用紙
 - 感熱式傳真紙
 - 藝術紙
 - 鋁箔紙
 - 複寫紙
 - 導電紙
 - 彩色影印用的 OHP 投影片
 - 有裁切線的紙張
 - 摺邊紙
 - 窗口信封
- 如果影印或列印到已印過的頁面，可能會發生故障。請只有在未印過的頁面上影印或列印。

↓ 註

- 為避免夾紙，請勿使用下列紙張種類：
 - 彎曲、摺疊或皺摺的紙張
 - 打孔紙
 - 光滑的紙張
 - 破裂的紙張
 - 粗糙的紙張
 - 硬度極低的薄紙
 - 表面有粉塵的紙
- 封面插紙機不支援下列紙張種類。
 - 嚴重捲曲的紙張
 - 有釘書針或迴紋針的紙張
 - 破裂的紙張
 - 有洞的紙張

- 粗糙的紙張
 - 平滑的紙張
 - 薄且軟的紙張
 - 標籤紙
 - 索引紙疊
 - 西卡紙
 - 有鉛筆記號或影像的紙張
 - 折疊的紙張
- 如果紙張情況不佳，即使是支援的紙張種類，也可能會造成夾紙或故障。
 - 如果影印或列印至粗紋紙，則輸出影像可能會模糊。
 - 請勿裝入已在另一部機器上列印過的紙張。（如果紙張存放不當，則可能會導致夾紙。）

紙張存放

- 存放紙張時，請務必遵照下列注意事項：
 - 請勿將紙張存放在陽光直射處。
 - 避免將紙張存放在潮濕處（濕度：70%或更低）。
 - 將所有厚紙一起存放在相同環境，室溫需為 20 - 25° C（68 - 77° F），濕度需為 30 - 65%。
 - 存放在平坦的表面。
 - 請勿直立存放紙張。
- 開封之後，請以塑膠袋儲存收藏紙張。

4. 便利功能

說明如何登記常用設定，以及自訂首頁。另外也說明如何管理工作。

登記常用功能

您可將常用的工作設定儲存於本機記憶體中，以便輕鬆叫用。

在程式中登記功能

可以登記的程式數目會視功能而有所不同。

- 影印機：50 個程式
- 文件伺服器：25 個程式
- 掃描器：25 個程式

您可以將下列設定登記至程式：

影印機：

原稿種類、濃度、原稿尺寸、混合尺寸、批次、原稿方向、反方向、紙匣、儲存檔案（除了使用者名稱、檔案名稱和密碼）、自動縮小／放大、建立邊界、輸出／自訂功能／裝訂分頁機、戳記（除了戳記文字的變更起始編號）、封面／隔頁紙、編輯、雙面／合併／連續、縮小／放大、影本份數

文件伺服器（在初始文件列印畫面上）：

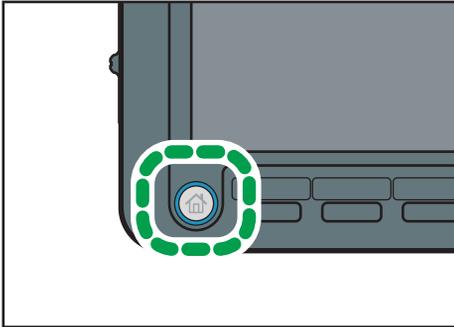
輸出／裝訂分頁機、戳記、封面／隔頁紙、編輯、雙面／書本、列印份數

掃描器：

掃描設定、濃度、送稿種類、傳送檔案種類／名稱（安全設定和起始編號除外）、儲存檔案（使用者名稱、檔案名稱和密碼除外）、從通訊錄選取的目的地、預覽、文字、主旨、安全、接收通知

本節使用影印機功能作為範例，說明如何在程式中登記功能。

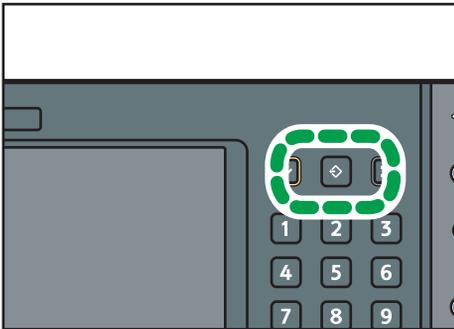
1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[影印機]圖示。



CWW220

4

2. 編輯影印設定，以選擇要儲存在程式中的所有功能。
3. 按下[登錄]鍵。



CWW405

4. 按下[登錄]。
5. 按下要登錄的程式編號。



6. 輸入程式名稱。
7. 按下[確定]。
8. 按下[結束]。

↓ 註

- 程式名稱最多可輸入 40 個字元。

- 若將指定的程式登記為預設，其設定值將成為預設值，當清除或重設模式，或是開啟機器電源後，則不用按下[登錄]鍵也會顯示那些設定。請參閱 p.145 「變更初始畫面的預設功能」。
- 當您在程式中指定的紙匣空了，且有一個以上的紙匣中裝有相同尺寸的紙張，則會優先選擇[紙匣優先順序：影印機]中優先順序最高的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」的「系統設定」。
- 您可將登記於機器通訊錄中的目的地，登記到掃描器模式的程式。
- 只有選擇[掃描器功能]中[登錄目的地設定]的[包含目的地]，才能將目的地登記到掃描器模式的程式。關於設定的詳細資訊，請參閱「掃描」中的「一般設定」。
- 包含保護代碼的資料夾目的地，無法登記到掃描器模式的程式。
- 只有刪除或覆寫程式才會刪除程式；關閉電源或按下[重設]鍵不會刪除程式。
- 旁邊有🔑的程式編號，表示已存有設定值。
- 您可以將程式登記至[首頁]畫面，並輕鬆地叫用這些程式。如需詳細資訊，請參閱 p.139 「將程式的捷徑登記至[首頁]畫面上」與 p.148 「新增圖示至[首頁]畫面」。於文件伺服器模式所儲存程式的捷徑，無法登記至[首頁]畫面。

程式範例

影印機模式

程式名稱	程式說明	效果
Eco copy	指定[雙面／合併／連續]中的[合併雙面]。	您可節省紙張和碳粉。
標示日期的機密影印	在[戳記]中，指定[預設戳記]下的[機密]，並指定[日期戳記]。	您可在影本上列印「機密」及日期，提高安全意識。
會議資料影印	在[雙面／合併／連續]中指定[合併雙面]及在[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]中指定[裝訂]。	您可以有效率地影印會議資料。
雜誌影印	在[雙面／合併／連續]中指定[雜誌]，並在[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]中指定[裝訂：中央]。	您可以節省紙張。另外，您可在公司內部執行傳單製作等列印工作，不需委外列印。
統一尺寸影印	指定[混合尺寸]與[自動縮小／放大]。	您可以將不同尺寸的影本列印成同一種紙張尺寸，讓它們更易於管理。

程式名稱	程式說明	效果
印上公司名稱的影印	指定[戳記]中的[使用者戳記]。	您可以將公司名稱印在工作或建築圖紙的影本上。您必須在機器中預先登記您的公司名稱。
Z 摺影印	指定[輸出/自訂功能/裝訂分頁機]中的[Z 摺]。	A3 尺寸紙張會摺成 A4 尺寸。您可以將不同尺寸的影本列印成同一種紙張尺寸，讓它們更易於管理。
Thumbnail copy	指定[雙面/合併/連續]中的[合併單面]。	您最多可以將 8 頁影印到單張頁面上，以節省紙張。
儲存影印：XXXX (以資料夾名稱取代 XXXX)	在[儲存檔案]的[儲存的目標資料夾]中指定資料夾。	依照使用者名稱或預定用途，利用資料夾來將儲存的檔案分類整理。

掃描器模式

程式名稱	程式說明	效果
Easy PDF scan	選擇[掃描設定]中的[全彩：文字/照片]。在[傳送檔案種類/名稱]中，選擇[檔案種類]下的[PDF]，然後在[檔案名稱]下輸入業務詳細資料，例如，「倫敦分公司：日報表」。	您可有效率地掃描文件。
高壓縮 PDF 掃描	選擇[掃描設定]中的[全彩：文字/照片]，並選擇[傳送檔案種類/名稱]中的[高壓縮 PDF]。	您可以壓縮掃描文件的資料大小，以便於傳送和儲存。
長期儲存掃描	選擇[傳送檔案種類/名稱]中的[PDF/A]。	您可以輕鬆地將文件數位化，轉換為適合長期儲存的「PDF/A」檔案格式。
統一尺寸掃描	在[掃描設定]中，選擇[掃描尺寸]的[混合原稿尺寸]，然後在[編輯]的[縮小/放大]中指定掃描資料的成品尺寸。	重新列印掃描資料時，您可以略過此程序以統一尺寸。
數位簽名掃描	在[傳送檔案種類/名稱]中指定[檔案種類]的[PDF]，並指定[數位簽名]。	您可以將數位簽名加入重要文件（例如，合約）中，以便偵測是否有任何資料遭到篡改。

程式名稱	程式說明	效果
分開檔案掃描	在[送稿種類]中指定[分開來]。	您可以將多頁原稿掃描為單一檔案，方法是將其分為指定頁數的群組。
高解析度掃描	在[傳送檔案種類／名稱]的[檔案種類]中指定 TIFF 格式。此外，在[掃描設定]中指定較高的解析度。	掃描的文件會保留原稿的許多細節，但是資料的大小可能會相當大。
批次文件掃描	在[送稿種類]中選擇[批次]。	您可以對大量原稿進行多次掃描，並將掃描的原稿作為單一工作傳送。
掃描至 XXXX (以目的地名稱 取代 XXXX)	從登記於機器通訊錄的清單中，選擇電子郵件或資料夾目的地，然後指定掃描設定。	如果您登記常用的目的地和掃描設定，即可在傳送掃描的檔案時跳過指定它們的程序。
儲存掃描：XXXX (以資料夾名稱 取代 XXXX)	在[儲存檔案]的[儲存的目標資料夾]中指定資料夾。	依照使用者名稱或預定用途，利用資料夾來將儲存的檔案分類整理。

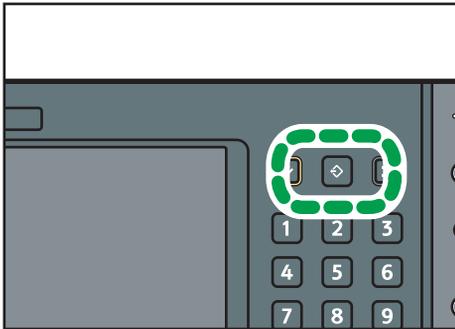
註

- 視所安裝的選購件而定，有些功能會無法登記。如需詳細資訊，請參閱 p.19 「需要選購配置的功能」。
- 上述的程式名稱只是範例。您可以根據自己的目標，為程式指定任何名稱。
- 視您的業務詳細資料或要掃描的文件種類而定，有些並不建議登記程式。

將程式的捷徑登記至[首頁]畫面上

您可以將儲存在影印機或掃描器模式之程式的捷徑，登記至[首頁]畫面。登記捷徑之後，您只要觸碰一下就能叫用該程式。

1. 顯示[影印機]或[掃描器]畫面，然後按下[登錄]鍵。



CWW405

4

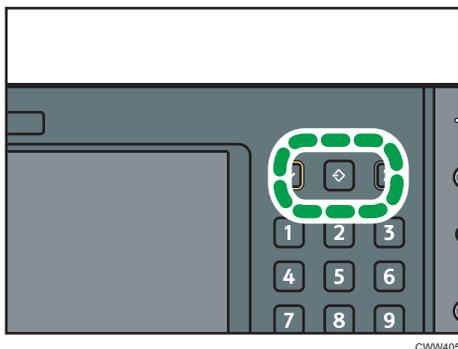
2. 按下[登錄至首頁]。
3. 選擇您要登記為捷徑之程式的編號。
4. 按下[是]。
5. 按下[結束]。

↓ 註

- 於文件伺服器模式所儲存程式的捷徑，無法登記至[首頁]畫面。
- 關於 [首頁] 畫面的詳細資訊，請參閱 p.147 「[首頁]畫面的種類和自訂方法」。
- 程式旁出現 ，即表示其捷徑已登記至[首頁]畫面。
- 您最多可以登記 72 個功能和捷徑圖示。如果已達限制，請刪除不使用的圖示。關於詳細資訊，請參閱 p.152 「刪除[首頁]畫面上的圖示」。
- 新的捷徑圖示會新增至行列中最後一個捷徑圖示位置的旁邊。如果最後一個位置上已有圖示，新圖示便會放在該行前方數來的第一個可用位置。
- 您也可以使用使用者工具或 Web Image Monitor 來登記捷徑。關於詳細資訊，請參閱 p.148 「新增圖示至[首頁]畫面」。
- 您可以變更捷徑圖示的位置。關於詳細資訊，請參閱 p.151 「變更[首頁]畫面上的圖示順序」。

從[首頁]畫面刪除程式捷徑

1. 顯示[影印機]或[掃描器]畫面，然後按下[登錄]鍵。



2. 按下[登錄至首頁]。
3. 選擇您要刪除之捷徑的程式編號。
4. 按下[是]。
5. 按下[結束]。

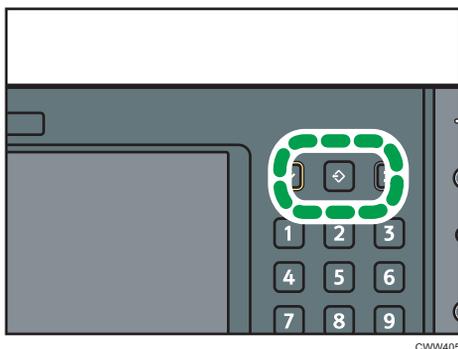
註

- 程式旁出現 ，即表示其捷徑已登記至[首頁]畫面。
- 即使從[首頁]畫面刪除捷徑，程式仍會繼續登記在機器上。
- 即使從預設[首頁]畫面移除捷徑，也不會在使用者[首頁]畫面中移除。同樣地，即使從使用者[首頁]畫面移除捷徑，也不會從預設[首頁]畫面中移除。關於預設[首頁]畫面和使用者的[首頁]畫面的詳細資訊，請參閱 p.147 「[首頁]畫面的種類和自訂方法」。

叫用儲存的程式

您可以使用儲存的設定來叫用程式及操作機器。

1. 顯示[影印機]、[文件伺服器]或[掃描器]畫面，然後按下[登錄]鍵。



2. 請確定已選擇[叫用]。

3. 按下要叫用的程式編號。

若要叫用的程式位於登記密碼保護的資料夾中，則必須輸入密碼。

↓ 註

- 只有旁邊有↻的程式才包含程式。
- 使用程式會清除之前的設定。
- 如果您尚未登錄任何目的地或掃描設定至程式，請選擇程式編號，然後指定設定。
- 如果通訊錄的內容變更，則登記於掃描器模式程式中的目的地，其內容也會變更。
- 叫用登記了目的地的掃描器模式程式時，您無法新增或删除目的地。如果想要删除目的地，請按下[重設]鍵清除已叫用的設定。
- 如果目的地登記於您已叫用的掃描器模式程式中，且[掃描器功能]中的[登錄目的地設定]設定為[排除目的地]，將不會叫用目的地。

變更儲存的程式

↓ 註

- 當已登記至[首頁]畫面作為捷徑的程式內容有所變更，[首頁]畫面上之捷徑的內容也會改變。

變更程式設定

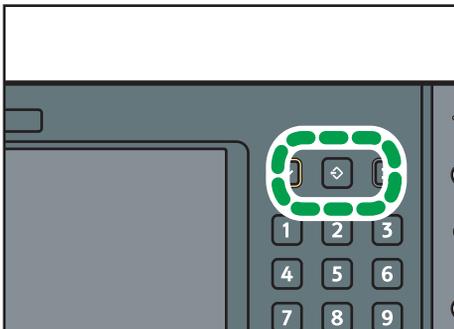
您可以變更程式的設定並覆寫現有程式。

1. 叫用程式。

如需詳細資訊，請參閱 p.141 「叫用儲存的程式」。

2. 編輯設定，以選擇您要儲存在程式中的所有功能。

3. 按下[登錄]鍵。



CWW405

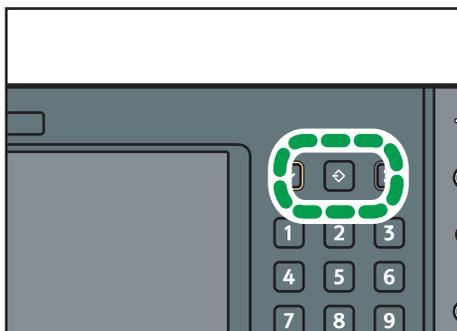
4. 按下[登錄]。
5. 按下要變更的程式編號。
6. 按下[是]。
7. 輸入程式名稱。
8. 按下[確定]。
9. 按下[結束]。

註

- 遭覆寫時，會刪除之前的程式。
- 您可以變更程式的設定，然後將它儲存成新程式。按下沒有↔的程式編號。

變更程式名稱

1. 顯示[影印機]、[文件伺服器]或[掃描器]畫面，然後按下[登錄]鍵。

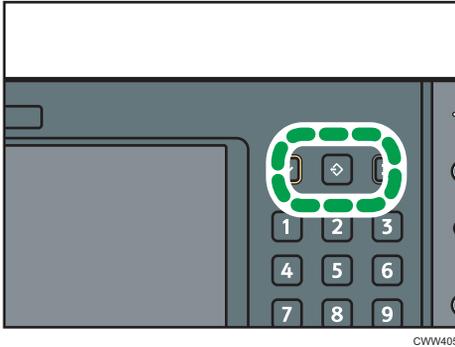


CIWW405

2. 按下[變更名稱]。
3. 按下要變更的程式編號。
4. 按下[變更]。
5. 輸入程式名稱。
6. 按下[確定]。
7. 按下[結束]。

刪除儲存的程式

1. 顯示[影印機]、[文件伺服器]或[掃描器]畫面，然後按下[登錄]鍵。



2. 按下[刪除]。
3. 按下要刪除的程式號碼。
4. 按下[是]。
5. 按下[結束]。

註

- 當其捷徑已登記至[首頁]畫面的程式被刪除時，[首頁]畫面上的捷徑也會被刪除。

變更初始畫面的預設功能

本節說明如何設定初始畫面的預設值，初始畫面出現在本機開啟時，或清除設定或重設時。

下列設定可以登記為預設值：

影印機：

原稿種類、濃度、原稿尺寸、混合尺寸、批次、原稿方向、反方向、紙匣、儲存檔案（除了使用者名稱、檔案名稱、密碼和儲存目標資料夾）、自動縮小／放大、建立邊界、輸出／自訂功能／裝訂分頁機、戳記（除了戳記文字中的變更起始編號）、封面／隔頁紙、編輯、雙面／合併／連續、縮小／放大、影印份數

文件伺服器：

- 初始文件列印畫面

輸出／裝訂分頁機、戳記、封面／隔頁紙（除了 隔頁／章節的主要紙張）、編輯、雙面／書本、列印份數

- 初始掃描原稿畫面

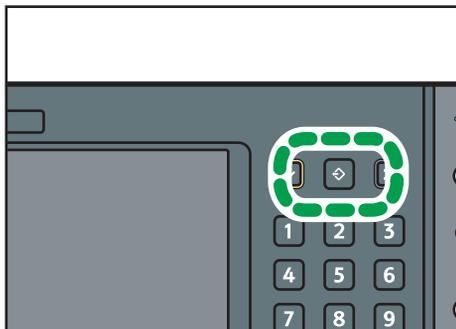
原稿種類、濃度、原稿尺寸、混合尺寸、批次、原稿方向、反方向、紙匣、自動縮小／放大、建立邊界、編輯、雙面／合併、縮小／放大

掃描器：

掃描設定、濃度、送稿種類、傳送檔案種類／名稱（安全設定和起始編號除外）、儲存檔案（使用者名稱、檔案名稱、密碼和儲存目標資料夾除外）、預覽、文字、主旨、安全、接收通知

本節說明如何變更初始影印畫面的預設功能。

1. 在初始影印畫面上指定掃描設定及其他所需設定。
2. 按下[登錄]鍵。



CWW405

3. 按下[登錄為預設值]。
4. 按下[登錄]。
5. 按下[是]。

↓ 註

- 若要在初始畫面上回復原廠預設值，請在步驟 4 中按下[回復工廠預設值]，然後按下[是]。
- 可以分別登錄一般畫面和簡易畫面的預設值。

自訂[首頁]畫面

您可以在[首頁]畫面中，新增常用程式的捷徑。按下捷徑圖示，即可輕鬆叫用程式。您可以重新排列功能和捷徑圖示的順序。

[首頁]畫面的種類和自訂方法

各功能的圖示會顯示在[首頁]畫面上。按下這些圖示就能變更模式。關於[首頁]畫面項目的詳細資訊，請參閱 p.43 「如何使用[首頁]畫面」。



4

視驗證設定而定，共有兩種[首頁]畫面：

- 預設[首頁]畫面
 當未啟用驗證功能，或是啟用了驗證功能且您以管理員身分登入時，就會顯示此畫面。預設[首頁]畫面也被當做使用者[首頁]畫面的初始畫面。如果對預設[首頁]畫面進行自訂，則使用者[首頁]畫面的初始畫面也會變更。
- 使用者的[首頁]畫面
 這是每位使用者的畫面。若要使用某使用者的[首頁]畫面，請啟用驗證。使用者[首頁]畫面的使用可加以限制。關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

您可以自訂[首頁]畫面，讓它更加實用。預設[首頁]畫面和使用者[首頁]畫面可以分別加以自訂。要自訂預設[首頁]畫面時，請使用[登錄]鍵、使用者工具或 Web Image Monitor。要自訂使用者[首頁]畫面時，請使用[登錄]鍵或 Web Image Monitor。可以自訂下列內容：

- 新增圖示
 您可以將常用程式的捷徑新增至[首頁]畫面。新增捷徑的圖示會出現在[首頁]畫面上。按下捷徑圖示，即可輕鬆叫用程式。關於詳細資訊，請參閱 p.148 「新增圖示至[首頁]畫面」。
- 變更圖示順序
 您可以變更功能和捷徑圖示的順序。關於詳細資訊，請參閱 p.151 「變更[首頁]畫面上的圖示順序」。
- 登記影像

您可以在[首頁]畫面的右上方顯示最愛的影像。關於詳細資訊，請參閱 p.153 「在[首頁]畫面上顯示影像」。

↓ 註

- 視機器設定而定，使用者[首頁]畫面可能無法使用。關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。
- 當自訂使用者[首頁]畫面時，預設[首頁]畫面的內容並不會變更。
- 若在設定好使用者[首頁]畫面後，再自訂預設[首頁]畫面，則已登記之使用者[首頁]畫面的設定不會變更。

新增圖示至[首頁]畫面

4

您可新增儲存在影印機或掃描器模式之程式的捷徑。

您也可以檢閱您從[首頁]畫面刪除的功能和內嵌式軟體應用程式的圖示。

↓ 註

- 於文件伺服器模式所儲存程式的捷徑，無法登記至[首頁]畫面。
- 在標準畫面上可顯示最多 32 個字元的捷徑名稱。如果捷徑名稱長度超過 32 個字元，則會以「...」取代第 32 個字元。簡易畫面上只能顯示 30 個字元。如果捷徑名稱長度超過 30 個字元，則會以「...」取代第 30 個字元。
- 關於如何登記程式的詳細資訊，請參閱 p.135 「在程式中登記功能」。
- 關於使用[登錄]畫面來登記捷徑其程序的詳細資訊，請參閱 p.139 「將程式的捷徑登記至[首頁]畫面上」。
- 您最多可以登記 72 個功能和捷徑圖示。如果已達限制，請刪除不使用的圖示。關於詳細資訊，請參閱 p.152 「刪除[首頁]畫面上的圖示」。
- 您可以變更圖示的位置。關於詳細資訊，請參閱 p.151 「變更[首頁]畫面上的圖示順序」。

使用 Web Image Monitor 新增圖示至[首頁]畫面

1. 啟動 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「使用 Web Image Monitor」。

2. 以管理員身分登入 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

3. 指向[裝置管理]，然後按一下[裝置首頁管理]。

4. 按一下[編輯圖示]。

5. 指向您要新增之位置的[+可以新增圖示.]，然後按一下[+新增]。

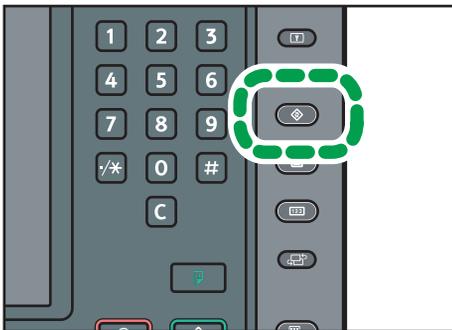
6. 選擇您要新增的功能或捷徑圖示。

7. 按四下[確定]。

使用使用者工具新增圖示至[首頁]畫面

在以下程序中，會將影印機程式的捷徑登記至[首頁]畫面。

1. 登記程式。
2. 按下[使用者工具]鍵。

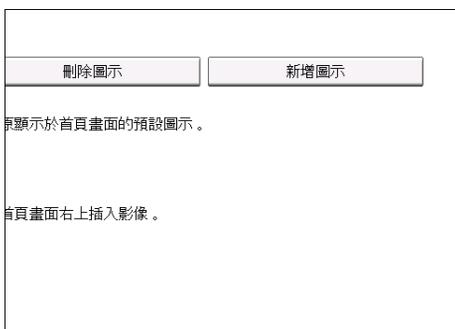


CWW222

3. 按下[編輯首頁]。



4. 按下[新增圖示]。



5. 按下[程式]索引標籤。



6. 確定已選擇[影印機程式]。



7. 選擇您要新增的程式。

8. 指定顯示[空白]的位置。



9. 按下[確定]。



10. 按下[使用者工具]鍵。



- 按下畫面右上角的[]來檢查簡易畫面上的位置。

變更[首頁]畫面上的圖示順序

您可以變更[首頁]畫面上之功能和捷徑圖示的順序，讓它們更容易使用。



- 一頁可以顯示的圖示數目會視選擇的畫面樣式而有所不同。在簡易畫面上，可以顯示 8 個圖示。在初始畫面上，可以顯示 16 個圖示。
- 初始和簡易畫面上的圖示順序均相同。顯示在初始畫面第 1 頁右下方的圖示，將顯示在簡易畫面第 2 頁的右下方。
- [移動圖示]畫面會顯示尚未安裝之功能的圖示。您可以移動這些圖示，但是，圖示不會顯示在[首頁]畫面上。
- 如果已有其他圖示登記至目的地，圖示就會切換位置。

使用 Web Image Monitor 編輯圖示

1. 啟動 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「使用 Web Image Monitor」。

2. 以管理員身分登入 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

3. 指向[裝置管理]，然後按一下[裝置首頁管理]。

4. 按一下[編輯圖示]。

5. 將您要移動的圖示拖放到新位置。

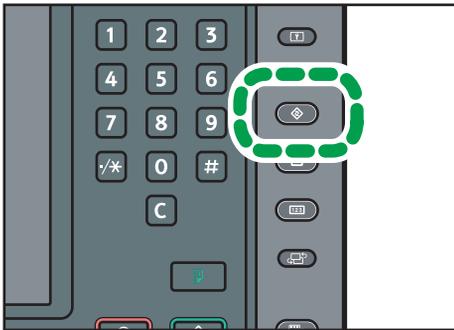
6. 連接三次[確定]。

註

- 若要將圖示移到另一頁，請將它拖曳至顯示在畫面右側的目的地頁面縮圖上。切換頁面後，將圖示拖曳至新位置。

使用使用者工具編輯圖示

1. 按下[使用者工具]鍵。



2. 按下[編輯首頁]。
3. 按下[移動圖示]。
4. 選擇您要移動的圖示。
5. 指定顯示[空白]的位置。
6. 按下[使用者工具]鍵。

註

- 按下畫面右上角的[]來檢查簡易畫面上的位置。

刪除[首頁]畫面上的圖示

刪除不使用的功能或捷徑圖示。您可以僅顯示您所使用功能和捷徑的圖示。

註

- 即使刪除了[首頁]畫面上的功能圖示或程式捷徑圖示，該程式或功能也不會被刪除。
- 您也可以從[登錄]畫面刪除捷徑圖示。請參閱 p.141 「從[首頁]畫面刪除程式捷徑」。

使用 Web Image Monitor 刪除[首頁]畫面上的圖示

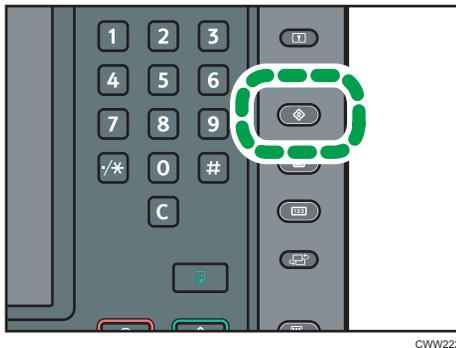
1. 啟動 Web Image Monitor 。

關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「使用 Web Image Monitor」。

2. 以管理員身分登入 Web Image Monitor。
關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。
3. 指向[裝置管理]，然後按一下[裝置首頁管理]。
4. 按一下[編輯圖示]。
5. 將您要刪除的圖示拖放到畫面左側的垃圾桶中。
6. 按三下[確定]。

使用使用者工具刪除[首頁]畫面上的圖示

1. 按下[使用者工具]鍵。



C1W222

2. 按下[編輯首頁]。
3. 按下[刪除圖示]。
4. 選擇您要刪除的圖示。
5. 按下[確定]。
6. 按下[使用者工具]鍵。

在[首頁]畫面上顯示影像

您可以在[首頁]畫面上顯示影像，例如，公司標誌。

若要載入影像，請將它儲存成下列格式：

檔案格式：

PNG（建議使用）或 JPEG^{*1}

^{*1} JPEG 影像在使用前請先將影像的水平尺寸，縮小為原稿的 94%。

像素數目：

324 × 66 像素

檔案大小上限：

45 KB



- 機器不支援 1 位元、2 位元和 4 位元灰階影像。
- 顯示在預設[首頁]畫面上的影像也會顯示在每位使用者[首頁]畫面上。無法在個別的使用者[首頁]畫面上顯示不同的影像。

使用 Web Image Monitor 在[首頁]畫面上顯示影像

1. 啟動 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「使用 Web Image Monitor」。

2. 以管理員身分登入 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

3. 指向[裝置管理]，然後按一下[裝置首頁管理]。

4. 按一下[首頁畫面設定]。

5. 按一下[插入影像]方塊中的[插入影像]。

6. 按一下[瀏覽]，然後選擇檔案。

7. 按一下[確定]。



- 若要變更影像，請在步驟 5 中按一下[選擇另一個影像]，然後選擇新的影像。
- 若要刪除影像，請在步驟 5 中按一下[刪除影像]，然後連按兩下[確定]。

使用使用者工具在[首頁]畫面上顯示影像

若要使用「使用者工具」來載入影像，請將它儲存到 SD 記憶卡。

注意

- 請將 SD 記憶卡或 USB 快閃記憶體裝置，置於兒童無法觸及之處。如果兒童不小心吞入 SD 記憶卡或 USB 快閃記憶體裝置，請立刻就醫。

如下所示，指定檔案路徑和名稱：

檔案路徑：

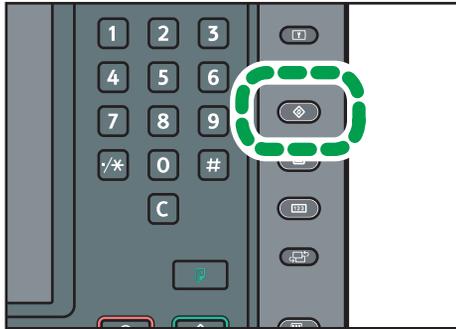
(root):\custom_ui\image

檔案名稱：

insert

1. 將 SD 記憶卡插入媒體插槽。

關於插入 SD 卡之程序的詳細資訊，請參閱 p.35 「插入 SD 記憶卡」。

2. 按下[使用者工具]鍵。

C1WW222

3. 按下[編輯首頁]。**4. 按下[在首頁畫面插入影像]。****5. 按下[在首頁畫面插入影像]。****6. 按下[確定]。****7. 按下[使用者工具]鍵。****8. 移除 SD 記憶卡。**

關於移除 SD 卡之程序的詳細資訊，請參閱 p.37 「移除 SD 記憶卡」。

↓ 註

- 若要刪除影像，請在步驟 5 中按下[刪除首頁畫面的影像]。

還原[首頁]畫面預設值

若要還原預設[首頁]畫面，請使用使用者工具。當還原預設[首頁]畫面時，設定會恢復成原廠預設值。

若要還原使用者的初始[首頁]畫面，請使用 Web Image Monitor。當還原使用者的初始[首頁]畫面時，設定會恢復成預設[首頁]畫面。

↓ 註

- 安裝了內嵌式軟體應用程式時，即使還原[首頁]畫面預設值，應用程式圖示也不會被刪除。

使用 Web Image Monitor 還原[首頁]畫面預設值

1. 啟動 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「使用 Web Image Monitor」。

2. 以管理員身分登入 Web Image Monitor。

關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

3. 指向[裝置管理]，然後按一下[裝置首頁管理]。

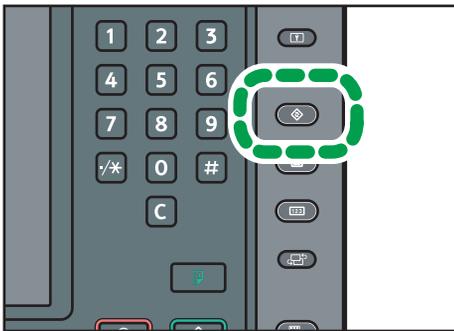
4. 按一下[還原預設圖示顯示]。

5. 連接[確定]兩次。

4

使用使用者工具還原[首頁]畫面預設值

1. 按下[使用者工具]鍵。



CWW222

2. 按下[編輯首頁]。

3. 按下[還原預設圖示顯示]。

4. 按下[確定]。

5. 按下[使用者工具]鍵。

檢查本機狀態和設定

您可以查看本機狀態和維護資訊。

您可以查看下列項目：

紙張／碳粉

- 紙匣
顯示裝入紙匣中的紙張種類、尺寸和重量。
- 剩餘碳粉
顯示碳粉的大約剩餘量。

維護資訊

- 沒釘書針
讓使用者查看是否還有剩餘的釘書針。
- 廢棄釘書針已滿
讓使用者查看廢棄釘書針是否已滿。
- 打孔容器已滿
讓使用者查看打孔容器是否已滿。
- 原稿夾紙
顯示原稿夾紙的狀態和解決方案。
- 夾紙
顯示夾紙的狀態和解決方案。
- 蓋板打開
表示機器有一個或一個以上的蓋板打開。
- 廢紙容器滿了
讓使用者查看裁切器的廢紙容器是否滿了。
- 接紙盤已滿
讓使用者查看接紙盤是否過滿。

資料儲存

- 硬碟剩餘記憶體
顯示可用的硬碟記憶體空間。
- HDD 檔案
顯示儲存在硬碟中的工作總數。
- 列印工作

顯示[保留列印工作：]、[儲存的列印工作：]、[機密列印工作：]和[樣本列印工作：]的工作數量。

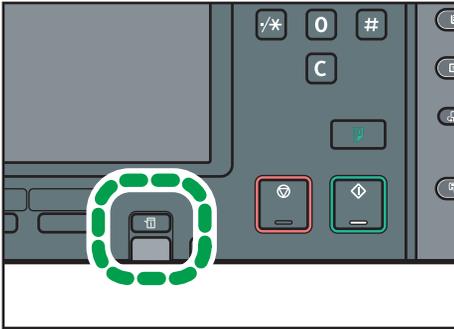
- 記憶消除狀態
顯示記憶體資料的狀態。

機器位址資訊

- 機器 IPv4 位址
顯示本機的 IPv4 位址。
- 機器 IPv6 位址
顯示本機的 IPv6 位址。

4

1. 按下[檢查狀態]鍵。



CWW223

2. 按下[維護/查詢/機器資訊]。



3. 按下各鍵，查看其內容。

檢查狀態		
機器/程式狀態	目前工作	工作記錄
紙張/碳粉	維護資訊	資料儲存
紙匣 1:	 普通紙	
紙匣 2:	 普通紙	
紙匣 3:	 普通紙	
封面插紙機 上:	 普通紙	A4 
封面插紙機 下:	 普通紙	

4. 查看資訊後，按下[結束]。

註

- 如果沒有錯誤，[維護資訊]畫面中就不會出現任何項目。
- 視安全性設定而定，可能不會顯示[機器位址資訊]。
- 關於如何找到並移除夾紙的詳細資訊，請參閱「疑難排解」中的「移除夾紙」。

管理工作

您可以管理本機儲存的工作。

用以管理工作的畫面種類

使用影印機、文件伺服器或印表機模式列印的工作將會暫存於機器內，然後依序執行。您可以在[檢查狀態]畫面或[工作清單]畫面上管理這些工作。

例如，您可取消不正確的工作設定或列印緊急文件。

當使用急件插入影印功能時，便無法使用工作清單功能。

使用掃描器功能列印的文件，不會顯示於工作清單中。

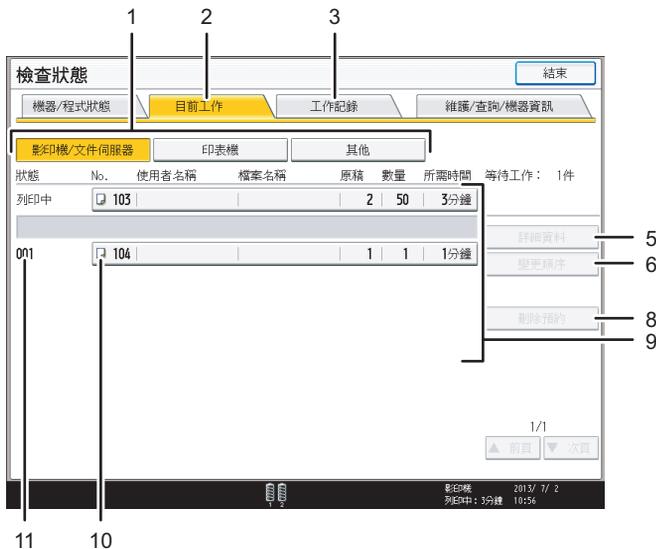
本節說明出現在[檢查狀態]畫面和[工作清單]畫面上的顯示項目與圖示。

根據是否在[系統設定]的[列印優先順序]中選擇了[工作順序]，畫面會有所不同。關於設定程序的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「系統設定」。

[檢查狀態]畫面

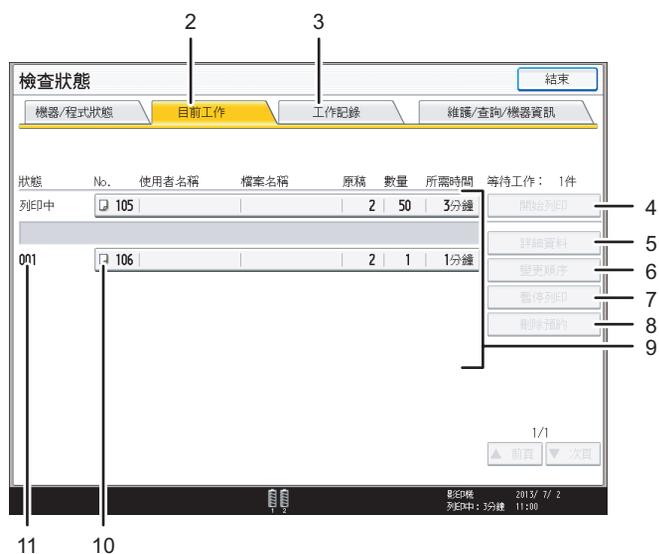
若要顯示此畫面，請按下[檢查狀態]鍵，然後按下[目前工作]索引標籤。開啟此畫面時，工作仍會繼續進行。

- 未選擇[工作順序]時：
顯示各功能的工作清單。



- 已選擇[工作順序]時：
按照列印工作的順序顯示所有功能的工作清單。

CWW401



1. [影印機／文件伺服器]、[印表機]和[其他]

在各功能的工作清單之間切換。

2. [目前工作]索引標籤

顯示目前進行及待處理的工作。

3. [工作記錄]索引標籤

顯示記錄。您可以檢查已完成列印工作的內容。

4. [開始列印]

按下即可連續列印工作不間斷。您可在使用者工具的列印工作的時間間隔下，指定列印工作的時間間隔。關於此設定的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「系統設定」。

5. [詳細資料]

按此顯示您選擇的工作內容。

6. [變更順序]

按此變更工作順序。

7. [暫停列印]

按此保留您選擇的工作。

8. [刪除預約]

按此取消您選擇的工作。

9. 工作清單

顯示工作清單。如果清單中未顯示您要選擇的工作，請按下[▲前頁]或[▼次頁]以捲動畫面。

10. 列印工作所用功能的圖示

：使用影印功能列印的工作

- ：使用印表機功能列印的工作
- ：使用文件伺服器功能列印的工作
- ：使用 DeskTopBinder 或 Web Image Monitor 列印的工作

11. 工作編號

顯示保留工作的編號。

[工作清單]畫面

若要顯示此畫面，請按下[停止]鍵，然後按下[工作清單]。開啟此畫面時工作會停止。

- 未選擇[工作順序]時：
顯示各功能的工作清單。



CWW403

- 已選擇[工作順序]時：
按照列印工作的順序顯示所有功能的工作清單。



CWW404

4

1. [影印機／文件伺服器]、[印表機]和[其他]

在各功能的工作清單之間切換。

2. [詳細資料]

按此顯示您選擇的工作內容。

3. [變更順序]

按此變更工作順序。

4. [刪除預約]

按此取消您選擇的工作。

5. 刪除全部工作

按此取消全部工作。

6. 工作清單

顯示工作清單。如果清單中未顯示您要選擇的工作，請按下[▲前頁]或[▼次頁]以捲動畫面。

7. 列印工作所用功能的圖示

：使用影印功能列印的工作

：使用印表機功能列印的工作

：使用文件伺服器功能列印的工作

：使用 DeskTopBinder 或 Web Image Monitor 列印的工作

8. 工作編號

顯示保留工作的編號。

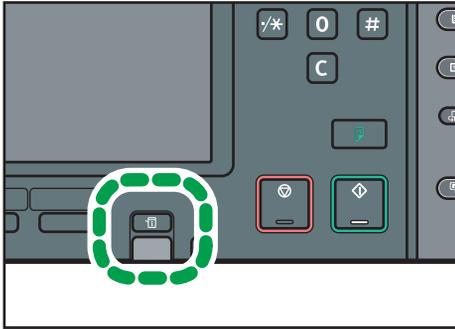
註

- 啟用了使用者驗證時，只會顯示已登入使用者的工作。

檢查工作清單中的工作

在下列程序中，會使用[檢查狀態]畫面來檢查工作。

1. 按下[檢查狀態]鍵。



2. 按下[目前工作]索引標籤。
3. 選擇[影印機／文件伺服器]、[印表機]或[其他]。
4. 選擇要檢查內容的工作。
5. 按下[詳細資料]，然後檢查內容。
6. 按兩下[結束]。

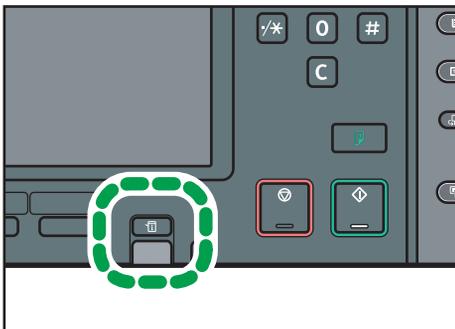
註

- 您可以使用[工作清單]畫面來檢查工作。當工作正在處理中時，請按下[停止]鍵，按下[工作清單]，然後從步驟 3 開始進行程序。

變更工作順序

在下列程序中，會使用[檢查狀態]畫面來變更工作順序。

1. 按下[檢查狀態]鍵。



2. 按下[目前工作]索引標籤。
3. 選擇[影印機／文件伺服器]、[印表機]或[其他]。
4. 選擇要變更順序的工作。
5. 按下[變更順序]。
6. 使用[▲頂端]、[▲前頁]或[▼次頁]來變更順序。



7. 按下[確定]。
8. 按下[結束]。

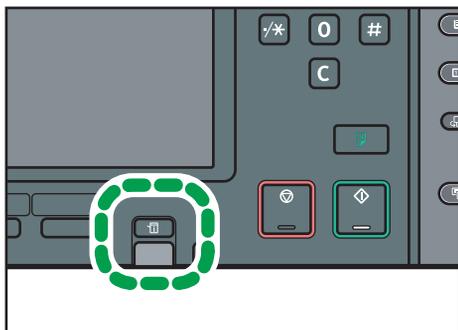
註

- 您可以使用[工作清單]畫面來變更工作順序。當工作正在處理中時，請按下[停止]鍵，按下[工作清單]，然後從步驟 3 開始進行程序。

保留工作

僅當選擇了[工作順序]時，才可使用此功能。

1. 按下[檢查狀態]鍵。



CWW223

2. 按下[目前工作]索引標籤。
3. 選擇要暫停的工作。

4. 按下[暫停列印]。

已選擇的工作和後續的工作都會暫停。工作清單中被暫停的工作左側會顯示「已暫停」。

5. 按下[結束]。

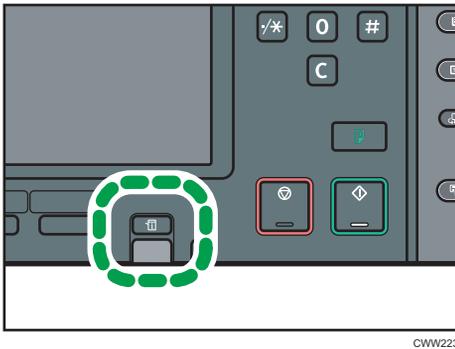


- 若要恢復暫停的工作，請按[恢復列印]。

刪除工作

在下列程序中，會使用[檢查狀態]畫面來刪除工作。

1. 按下[檢查狀態]鍵。



2. 按下[目前工作]索引標籤。

3. 選擇[影印機／文件伺服器]、[印表機]或[其他]。

4. 選擇要刪除的工作。

若要刪除兩個以上的列印工作，請選擇這些工作。

5. 按下[刪除預約]。

6. 按下[確定]。

7. 按下[結束]。

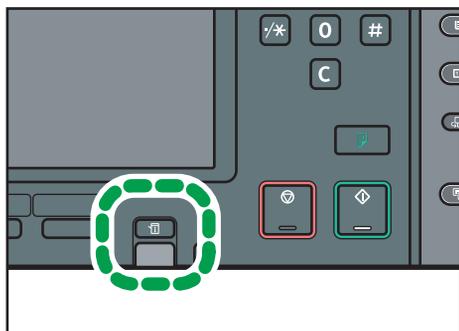


- 您可以使用[工作清單]畫面來刪除工作。當工作正在處理中時，請按下[停止]鍵，按下[工作清單]，然後從步驟 3 開始進行程序。
- 您可以在[工作清單]畫面中輕鬆刪除全部工作。出現的按鍵會視功能而有所不同：[[影印機]全部刪除]、[[印表機]全部刪除]或[[其他]全部刪除]。當選擇了[工作順序]時，就會出現[刪除全部工作]。

檢查工作記錄

您可查看已完成列印工作的記錄和內容。

1. 按下[檢查狀態]鍵。



C1W223

2. 按下[工作記錄]索引標籤。
3. 選擇[影印機／文件伺服器]、[印表機]或[其他]。
4. 選擇要檢查內容的工作。
5. 按下[詳細資料]，然後檢查內容。
6. 按兩下[結束]。

註

- 會顯示每個功能的最近 100 筆工作記錄。工作的顯示順序是依照日誌檔建立的時間，而不是依照工作結束的時間。

5. 維護和規格

說明如何更換耗材及如何安裝並清潔本機。另外也說明主機與選購件的規格。

一般需求

本節說明使用本機時應遵照的事項。

操作需知

警告

- 請勿將花瓶、花盆、杯子、化妝品、藥品、小型金屬物品，或裝有水或任何其他液體的容器，置於機器上或機器附近。如果液體溢出或此類物件或物質掉入本機內部，可能會導致火災或觸電。

警告

- 請勿在本機附近使用易燃噴劑或溶劑。否則，可能導致火災或觸電。

注意

- 請勿擋住機器的通風口。否則，內部元件可能會過熱而發生火災。

注意

- 移動機器前，請先從牆上插座拔除電源線。移動機器時，小心不要讓電源線被機器壓住而受損。若未遵循這些注意事項，可能導致火災或觸電。

重要訊息

- 拔下電源線前，請關閉主電源開關。請參閱 p.75 「關閉主電源」。
- 連續掃描原稿後，曝光玻璃可能會變熱，這並非故障。
- 通風孔附近可能會變熱。此起因於排出的空氣，並非故障。
- 如果將機器從較冷地點搬動到較熱地點，內部可能會出現冷凝現象。搬動機器後，請至少等一個小時再使用。機器需要一段時間適應新環境。
- 切勿在機器運作時關閉電源。
- 切勿在機器運作時打開蓋板。否則，可能會發生夾紙。
- 切勿在電源開啟時搬動機器或使機器傾斜。
- 切勿在機器運作時敲打機身（例如，請勿在機器表面上敲擊紙疊整理紙張）。

- 視環境溫度與溼度而定，列印時，機器左後方的通風孔可能會冒出蒸汽。這是從紙張散出的水蒸氣，並不代表故障。
- 如果機器內部因溫度變化產生冷凝現象，機器則可能無法正常列印。為避免發生此問題，請使用防冷凝加熱器。
- 選購的除濕加熱器和防冷凝加熱器可保持機器內部溫熱，以維持適當溼度。即使關閉主電源開關，這些加熱器仍能保持機器溫熱。

通風

長時間在通風不良的狹窄環境內，使用本機或大量列印時，您可能會聞到異味。

這可能也會造成輸出紙張帶有異味。

聞到異味時，為了保持工作環境舒適，請定期保持通風。

- 安裝本機時，請不要讓機器通風口直接對著人。
- 流通率應該超過每人每小時 50 m³。

5

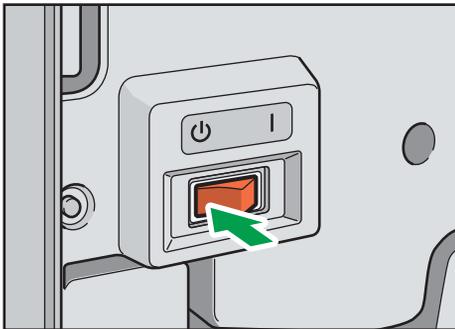
新機器散發的氣味

新機器可能會有一股獨特的氣味。通常要等一星期才會消失。

聞到異味時，請保持良好通風及室內的空氣循環。

交流電電源開關

如果長時間不使用機器，請關閉交流電電源開關，以完全關閉機器的電源。確認主電源開關已關閉，且主電源指示燈已熄滅，再關閉交流電電源開關。不然的話，硬碟可能會損壞。



CWW207

即使關閉了交流電電源開關，只要電源線還插著，除濕加熱器和防冷凝加熱器就會繼續運作。

存放列印成品

- 列印成品長時間暴露在強光或潮濕的環境中會褪色。請以資料夾將您的影本存放在陰暗乾燥的地點，以保持影本品質。
- 如果將列印成品及半乾列印成品面對面重疊，碳粉可能會融解。

- 使用溶劑類型的黏著劑黏貼列印成品時，碳粉也可能會融解。
- 當摺疊列印成品時，摺疊處的碳粉會脫落。
- 如果長時間放在含氯塑膠製成的塑膠墊且環境高溫，碳粉可能會溶解。
- 如果將影本放在極高溫的地點，例如，加熱器旁，碳粉可能會溶解。

備份硬碟資料

您可以將影像和通訊錄資訊等資料，儲存在機器的硬碟上。

本節說明如何備份或下載這些資料。

★重要訊息

- 避免機器劇烈震動。這樣硬碟可能會受損。
- 關閉電源或拔除電源線時，請按照適當的程序進行。不然的話，硬碟可能會損壞。關於如何關閉電源的詳細資訊，請參閱 p.75 「關閉主電源」。
- 如果機器的硬碟故障，儲存在內的資料（包括通訊錄）可能會遺失。因此，若未進行備份或下載，請勿將重要資料儲存在機器的硬碟上。我們也建議備份硬碟上儲存的字型、表格和其他任何可下載資源。對於資料遺失所造成的損害，製造商概不負責。

↓註

- 您可使用 SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite 或 Web Image Monitor 備份機器的通訊錄。關於 SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite 的詳細資訊，請參閱 SmartDeviceMonitor for Admin/Device Manager NX Lite 的手冊。關於 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。
- 您可以使用 Web Image Monitor，將儲存於文件伺服器的資料下載到您的電腦。關於如何下載的詳細資訊，請參閱「影印/文件伺服器」中的「以 Web Image Monitor 下載儲存的文件」，或 Web Image Monitor 說明。

補充和更換耗材

本節說明添加碳粉或釘書針的注意事項。

添加碳粉

本節說明添加碳粉時的注意事項、如何在碳粉用完時傳送掃描文件，以及如何處理用過的碳粉。

警告

- 切勿燃燒（全新或用過的）碳粉或碳粉容器。否則，可能會有燒傷的危險。碳粉接觸明火時會點燃。

警告

- 請勿將（全新或用過的）碳粉或碳粉容器存放於明火附近。否則，可能會導致火災和燒傷。碳粉接觸明火時會點燃。

警告

- 請勿使用吸塵器吸除灑出來的碳粉（包括用過的碳粉）。吸入的碳粉可能會因為吸塵器內部的電氣接點火花而引起火災或爆炸。不過，可使用防爆炸且防粉塵引燃的吸塵器。如果碳粉灑在地板上，請用溼布緩慢擦除灑出的碳粉，以免碳粉散開。

注意

- 請勿重擊或擠壓碳粉容器。這樣做會使得碳粉溢出，而可能造成意外吞食，或弄髒皮膚、衣服和地板。

注意

- 請將（新的或用過的）碳粉、碳粉容器以及接觸過碳粉的零件放在孩童拿不到的地方。

注意

- 如果吸入碳粉或用過的碳粉，請用大量清水漱口，並立刻移往空氣新鮮的環境。必要時，請就醫。

注意

- 如果碳粉或用過的碳粉進入眼睛，請立即以大量清水沖洗。必要時，請就醫。

⚠ 注意

- 如果吞入碳粉或用過的碳粉，請飲用大量的水加以稀釋。必要時，請就醫。

⚠ 注意

- 移除夾紙或更換碳粉時，避免讓衣服沾到（全新或用過的）碳粉。如果衣服上沾到碳粉，請用冷水清洗髒污的區塊。熱水會讓碳粉與纖維結合，如此將無法移除髒污。

⚠ 注意

- 移除夾紙或更換碳粉時，避免讓皮膚沾到（全新或用過的）碳粉。如果皮膚接觸到碳粉，請以肥皂和清水徹底清洗沾到的部分。

⚠ 注意

- 更換碳粉或廢棄碳粉容器或碳粉耗材時，切勿將碳粉灑出。將取出的廢棄耗材放在袋子中。對於有蓋子的耗材，務必將蓋子關上。

5

★ 重要訊息

- 請務必在機器出現通知時更換碳粉匣。
- 如果使用建議類型以外的碳粉，可能會發生故障。
- 更換碳粉匣時，請讓機器維持在開啟的狀態。若在更換碳粉時關閉主電源，設定將會遺失，您將無法重新開始列印，或機器可能無法偵測到已插入碳粉匣。
- 請勿將碳粉存放於日光直射、溫度超過 35° C (95° F) 或高濕度之處。
- 將碳粉存放在平坦的表面。
- 移除碳粉匣後，請勿將碳粉匣開口朝下搖晃。剩餘的碳粉可能會灑出。
- 安裝碳粉匣後，請勿立即取出。否則碳粉可能會灑出來。
- 切勿反覆安裝和移除碳粉匣。這樣會造成碳粉外漏。
- 碳粉匣使用中時，不能加以移除。請勿用力移除碳粉匣。

請依照畫面說明更換碳粉匣。

若其中一個碳粉匣空了，您可以使用其他碳粉匣繼續列印。您可在列印時更換碳粉匣。

兩個碳粉匣都空了時，請務必將新碳粉匣先裝入左側孔。

更換碳粉匣後，請務必關閉碳粉匣蓋。若您將碳粉匣蓋保持開啟，機器會停止列印。

↓ 註

- 如果出現「碳粉匣幾乎空了。」，代表碳粉已快用完。請準備好替換的新碳粉匣。
- 您可使用[添加碳粉]畫面，查看所需碳粉的名稱與更換程序。
- 關於如何查看耗材訂購聯絡電話的詳細資訊，請參閱 p.187 「詢問」。
- 請勿在搖動碳粉匣之前就移除外蓋。請等到要安裝碳粉匣時，再移除蓋子。

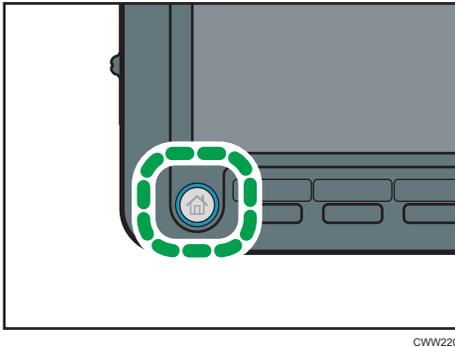
- 請勿移除內蓋。
- 如果您無法使其卡入，請將碳粉匣稍微拉出一點，並將它略為向左或向右旋轉，然後再試一次。
- 請勿移除正在使用的碳粉匣，或是安裝已用過一部分的碳粉匣。顯示在畫面的剩餘碳粉量，可能會與卡匣的實際量不符，導致機器在非預期的情況下用完碳粉。
- 請勿安裝空的碳粉匣。

碳粉用完時傳送掃描的文件

機器的碳粉用盡後，螢幕上的指示燈會亮起。請注意，即使沒有任何碳粉，仍可以傳送掃描的文件。

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按下[首頁]畫面中的[掃描器]圖示。

5



CWW220

2. 進行傳送操作。

↓ 註

- 不會列印任何報告。

處理用過的碳粉

本節說明如何處理使用過的碳粉。

使用過的碳粉無法再度使用。

請將用過的碳粉容器裝在碳粉容器盒中或袋中，避免丟棄碳粉容器時碳粉從容器中漏出。

如果您想要丟棄用過的碳粉容器，請聯絡您當地的經銷商。如果自行丟棄，請視同一般塑膠廢棄物進行處理。

裝入釘書針

注意

- 移除夾紙、拉出或推入裝訂分頁機的裝訂單元時，請將雙手遠離騎馬釘裝訂分頁機接紙盤。否則，可能會夾住您的手指而受傷。

重要訊息

- 如果使用非建議的其他釘書針匣，則可能發生裝訂失敗或夾針。

關於如何添加釘書針，請依照畫面說明進行。

註

- 如果無法拉出上層單元，表示卡匣內還有剩餘的釘書針。請將所有釘書針用完，切勿再添加。

放置本機的位置

本章介紹安裝、搬動本機時的注意事項。

移動機器

本節說明移動機器時的注意事項。

請慎選機器的位置。

環境狀態會大幅影響機器的效能。

注意

- 如果您需要抬起機器（例如，移動到另一樓層），請聯絡您的服務代表。切勿嘗試在沒有服務代表的協助下抬起機器。如果機器翻覆或掉落，機器可能會受損，造成故障或導致使用者受傷。本機多個操作區域僅供客服工程師使用。切勿碰觸這些區域。

重要訊息

- 將機器移出建築物或移往建築物中的其他位置之前，請聯絡您的業務代表。可提供付費搬運服務。

移動機器後的最佳環境條件

最佳環境條件

警告

- 務必盡可能將機器放置於靠近牆壁插座的位置。如此一來，發生緊急事件時，即可輕易地拔除電源線。

注意

- 請讓本機遠離濕氣和灰塵。否則，可能發生火災或觸電。

注意

- 請勿將本機置於不平穩或傾斜的表面。如果機器翻覆，可能造成受傷。

⚠ 注意

- 移動機器後，請使用輪子固定器將機器固定。否則機器可能會移動或倒下，而導致人員受傷。

⚠ 注意

- 確定使用本機的室內通風良好並有足夠空間。如果經常使用本機，則良好的通風環境特別重要。

★ 重要訊息

- 請勿將機器置於含鹽的空氣和腐蝕性氣體中。也不要將機器安裝在可能有化學反應的場所（例如，實驗室），因為這樣做會造成機器故障。

放置機器時，請避免下列環境。如果將機器放置在條件和建議條件不同的地方，可能會發生故障。

- 低溫和潮濕環境或高溫和潮濕環境

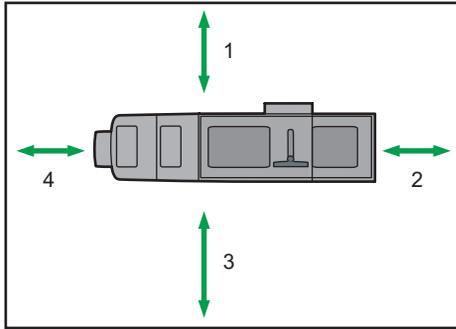
以下是建議的溫度和濕度範圍：

- 溫度：10 - 32° C (50 - 89.6° F) (溫度 32° C，89.6° F 時，溼度為 54%)
- 濕度：15-80% (濕度為 80% 時，溫度為 27° C，80.6° F)
- 陽光或其他強光（超過 1,500 lux）直射的地方
- 直接曝露在冷氣機的冷氣或暖氣機的暖氣之地方（溫度突然改變可能導致本機內部冷凝）
- 機器會經常受到強烈震動的地方
- 機器曝露於濕氣或潮濕氣候（例如，下雨或下雪）的地方
- 通風不良的地方
- 灰塵過多的區域
- 附近有會產生氨氣之機器（例如，重氮影印機）的地方
- 不穩固的地方
 - 請將機器放在水平的地點。機器前後和左右的高度差必須在 5 mm (0.2 英寸) 以內。

放置機器的最佳空間

將本機放置在電源附近，保持如下所示的空間。

請務必留下所示空間，才能使用或維修機器。



CWW512

1. 後方：47 公分（18.6 英吋）或更多
2. 右側：100 公分（39.4 英吋）或更多
3. 前方：57 公分（22.5 英吋）或更多
4. 左側：100 公分（39.4 英吋）或更多

5

註

- 關於安裝了選購件時所需之空間，請聯絡您的服務代表。

電源連接

警告

- 請勿使用符合所示規格以外的任何電源。否則，可能導致火災或觸電。

警告

- 請勿使用符合所示規格以外的任何頻率。否則，可能導致火災或觸電。

警告

- 請勿使用多孔插座。否則，可能導致火災或觸電。

警告

- 請勿使用延長線。否則，可能導致火災或觸電。

警告

- 請勿使用已受損、故障或經過改造的電源線。此外，請勿使用曾卡在重物下、曾被用力拉扯或嚴重彎曲的電源線。否則，可能導致火災或觸電。

⚠ 警告

- 用任何金屬物品碰觸電源線插頭的金屬突出部分有發生火災或觸電的危險。

⚠ 警告

- 隨附的電源線僅供搭配本機使用。請勿用於其他電器。否則，可能導致火災或觸電。

⚠ 警告

- 手潮濕時，觸摸電源線插頭非常危險。若這麼做，可能會導致觸電。

⚠ 警告

- 如果電源線受損，內部電線露出或斷裂，請聯絡您的服務代表，以更換電源線。使用受損的電源線會造成火災或觸電。

⚠ 警告

- 一年至少必須從牆上插座拔除插頭一次，並檢查下列項目：
 - 插頭有燒痕。
 - 插頭的金屬突出部分變形。
- 如果發生上述情況，請勿使用插頭，並請聯絡您的經銷商或服務代表。使用上述插頭可能會造成火災或觸電。

⚠ 警告

- 一年至少必須從牆上插座拔除電源線一次，並檢查下列項目：
 - 電源線的內線暴露、破損等。
 - 電源線的外層裂開或有凹痕。
 - 若彎折電源線，電源會斷斷續續。
 - 電源線有一部分很燙。
 - 電源線受損。
- 如果發生上述情況，請勿使用電源線，並請聯絡您的經銷商或服務代表。使用受損的電源線會造成火災或觸電。

⚠ 注意

- 務必將電源線插頭完全地插入牆壁插座。若未將插頭完全插入，會讓連接不穩定，可能導致不安全的積熱。

 注意

- 如果連續數日或更長時間不使用本機，請將其電源線從牆壁插座上拔除。

 注意

- 從牆壁插座拔除電源線時，務必拉拔插頭，而非電源線。拉拔電源線會造成電源線損壞。使用受損的電源線會造成火災或觸電。

 注意

- 請務必每年至少將插頭從牆壁插座拔除一次，並清潔金屬突出部分及其周圍區域。插頭上累積過多的灰塵會有發生火災的危險。

 注意

- 對機器執行維護時，務必將電源線從牆壁插座拔除。

5

- 電源：220 - 240 V，16 A，50/60 Hz

請務必將電源線連接至上述電源。

- 電壓容許範圍

電壓波動不可超過 10%。

維護本機

如何清潔本機

如果曝光玻璃或掃描玻璃髒污，可能會降低影印清晰度。如果這些零件髒污，請進行清潔。

⚠ 注意

- 對機器執行維護時，務必將電源線從牆壁插座拔除。

⚠ 注意

- 如果未定期清潔機器的內部，將會累積灰塵。若機器內聚集大量灰塵，則可能會造成火災或機器故障。關於清潔機器內部的詳細資訊和收費方式，請聯絡您的業務代表或服務代表。

★ 重要訊息

- 請勿使用化學清潔劑或有機溶劑，例如，稀釋劑或苯。如果這類物質侵入本機或溶解塑膠零件，可能導致本機故障。
- 請勿清潔本手冊未明確指出的零件。其他零件只能由服務代表進行清潔。

清潔本機

使用乾的軟布擦拭機器。如果無法擦掉灰塵，請用擰乾的濕布擦拭本機。如果濕布仍無法擦掉灰塵，請嘗試使用中性清潔劑。使用濕布後，請用乾布擦拭本機以擦掉水分。

清潔曝光玻璃與掃描玻璃

★ 重要訊息

- 掃描玻璃上放有硬物時，請勿蓋上 ADF。不然的話，機器會損壞。

1. 擦拭曝光玻璃和掃描玻璃。



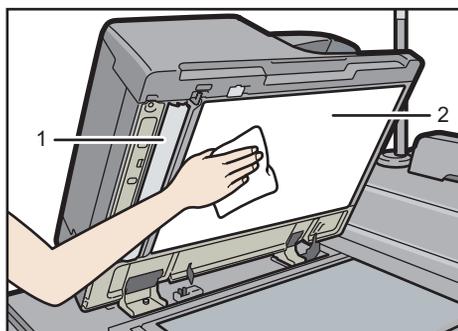
CWW501

1. 曝光玻璃

2. 掃描玻璃

清潔自動送稿機

1. 擦拭 ADF 的原稿背景板與導板。

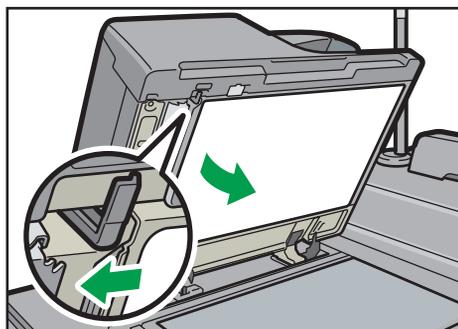


CWW502

1. 導板

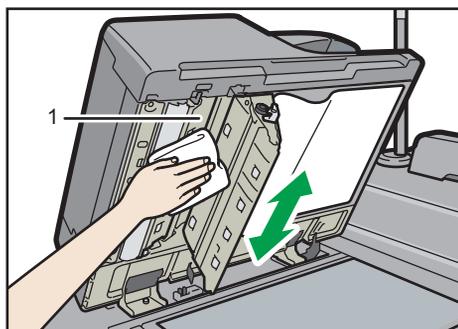
2. 原稿背景板

2. 將控制桿向左滑。



CWW503

3. 擦拭掃描玻璃。



CWW504

1. 掃描玻璃

4. 請將紙張歸回原位。

清潔電源線插頭

⚠警告

- 一年至少必須從牆上插座拔除插頭一次，並檢查下列項目：
 - 插頭有燒痕。
 - 插頭的金屬突出部分變形。
- 如果發生上述情況，請勿使用插頭，並請聯絡您的經銷商或服務代表。使用上述插頭可能會造成火災或觸電。

⚠警告

- 一年至少必須從牆上插座拔除電源線一次，並檢查下列項目：
 - 電源線的內線暴露、破損等。
 - 電源線的外層裂開或有凹痕。
 - 若彎折電源線，電源會斷斷續續。
 - 電源線有一部分很燙。
 - 電源線受損。
- 如果發生上述情況，請勿使用電源線，並請聯絡您的經銷商或服務代表。使用受損的電源線會造成火災或觸電。

⚠注意

- 請務必每年至少將插頭從牆壁插座拔除一次，並清潔金屬突出部分及其周圍區域。插頭上累積過多的灰塵會有發生火災的危險。

★重要訊息

- 拔下電源線前，請關閉主電源開關。請參閱 p.75 「關閉主電源」。

↓註

- 清潔電源線插頭後，請確認電源線已穩固連接到機器，然後再將插頭連接到牆上插座。

檢查漏電斷路器

⚠警告

- 本機的斷路器設定為「關閉」時，請勿切換至「開啟」。否則可能導致觸電、火災、冒煙或觸發房間的斷路器。

★重要訊息

- 如果漏電斷路器未能正常運作，請聯絡您的業務或服務代表。

漏電斷路器已安裝在本機及裁切器。漏電斷路器位於本機及每個選購件的後方。請每年檢查一次漏電斷路器的功能是否正常。通常斷路器是處於「開啟」的位置。

1. 關閉主電源。

請確認主電源指示燈已熄滅。

2. 打開左前蓋，關閉交流電電源開關。

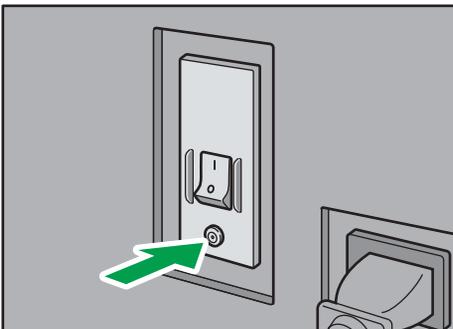
3. 使用原子筆或類似圓頭物，按下漏電斷路器的測試按鈕。

主機



CWW505

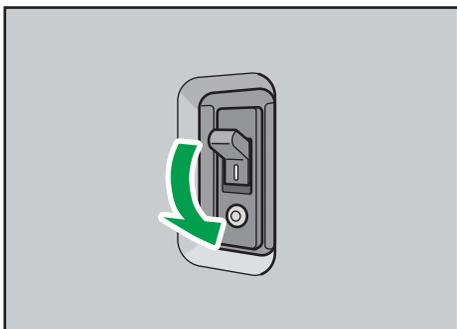
裁切器



CWW508

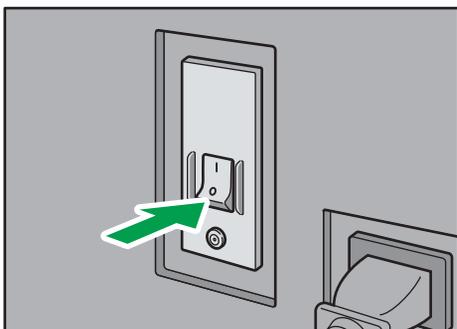
4. 檢查漏電斷路器是否移至關閉的位置。

主機



CWW506

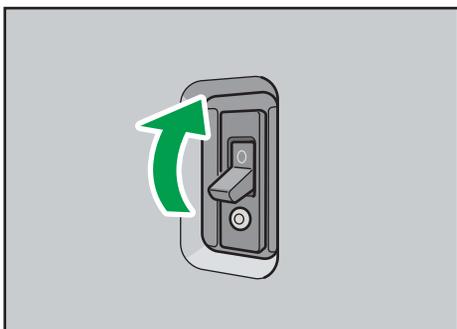
裁切器



CWW509

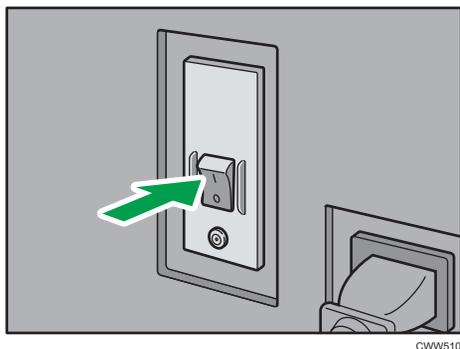
5. 將漏電斷路器返回開啟的位置。

主機



CWW507

裁切器



6. 開啟交流電電源開關，然後闔上左前蓋。

7. 壓下主電源開關，開啟主電源。

↓ 註

- 如果您重新開啟主電源開關後，機器沒有啟動，請檢查漏電斷路器是否處於關閉的位置。如果斷路器處於關閉的位置，請聯絡您的業務或服務代表。請勿自行重設漏電斷路器。

實用資訊

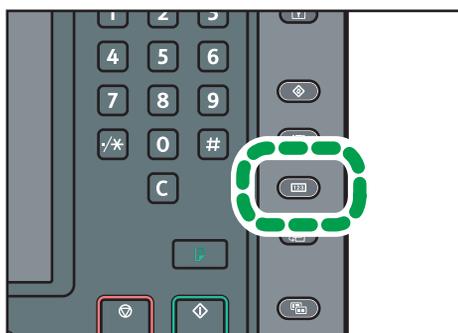
本節說明如何查看計數器值和維修或訂購耗材（例如，碳粉）的電話號碼。

計數器

計數器顯示各功能使用的總頁數。

您也可印出計數器資訊。

1. 按下[計數器]鍵。



2. 若要列印計數器清單，請按下[列印計數器清單]，然後按下[開始]鍵。
3. 按下[計數器]鍵。

詢問

詢問功能可讓您查看聯絡電話號碼，以要求維修或訂購耗材（例如，碳粉）。

使用使用者工具查看詢問

務必聯絡您的客服工程師，以確認下列項目：

耗材

- 訂貨電話號碼
- 碳粉
- 裝訂
- 裝訂（騎馬釘裝訂）

機器維護／維修

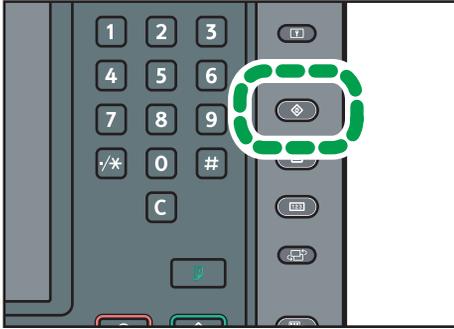
- 電話號碼

- 機器序號

業務代表

- 電話號碼

1. 按下[使用者工具]鍵。



5

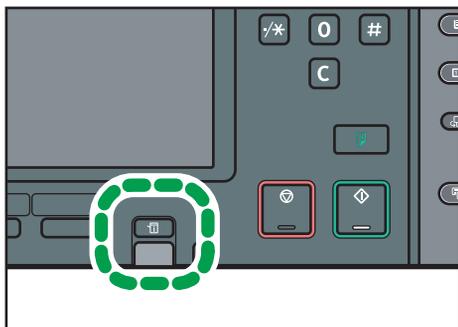
2. 按下[詢問]。
3. 若要列印詢問清單，請按下[列印詢問清單]，然後按下[開始]鍵。
4. 按下[使用者工具]鍵。

使用[檢查狀態]鍵查看詢問

您可以查看[詢問]之下的下列項目：

- [修理機器]
顯示維修時所需的機器編號和聯絡號碼。
- [業務代表]
顯示業務代表的電話號碼。
- [耗材訂購]
顯示訂購耗材的聯絡號碼。
- [耗材詳細資料]
顯示本機使用之碳粉、釘書針等的名稱。

1. 按下[檢查狀態]鍵。



CWW223

2. 按下[維護／查詢／機器資訊]索引標籤。
3. 按下[詢問]。
4. 查看資訊後，按下[結束]。

規格

註

- 我們已取得每一位作者關於使用其應用程式的授權，其中也包括了開放原始碼軟體應用程式。關於這些軟體應用程式之著作權資訊的詳細資訊，請參閱機器隨附之光碟上的「OSS.pdf」。

主機規格

配置：

主機

硬碟：

250 GB × 2

感光類型：

OPC 滾筒

原稿掃描：

CCD 單維固態掃描系統

影印程序：

乾式靜電轉寫系統

顯像：

乾式雙成分磁刷式顯像系統

定著：

定著皮帶式

解析度：

- 掃描原稿：600 dpi
- 影印：1200 × 4800 dpi

曝光玻璃：

固定式原稿曝光類型

原稿參考位置：

左後角

原稿：

紙張、書本、立體物件

原稿尺寸上限（ADF、曝光玻璃）：

A3☐

紙張尺寸：

- 紙匣 1-3：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

- 雙面：

A3、A4、A5、A6、B4 JIS、B5 JIS、B6 JIS、

11 × 17、8¹/₂ × 14、8¹/₂ × 13、8¹/₂ × 11、8¹/₄ × 14、8¹/₄ × 13、8 × 13、8 × 10、7¹/₄ × 10¹/₂、5¹/₂ × 8¹/₂、8K、16K、

12 × 18、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、13 × 19¹/₅、13 × 19、12³/₅ × 19¹/₅、12³/₅ × 18¹/₂、13 × 18、SRA3、SRA4、226 × 310 mm、310 × 432 mm

- 雙面（自訂尺寸）：

垂直：105.0 - 330.2 mm（4.14 - 13.00 英吋）

水平：139.7-487.7 mm（5.50-19.20 英吋）

紙張重量：

- 紙匣 1 - 3：關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

- 雙面：52.3 - 256.0 g/m²（14.0 磅銅版紙-141.0 磅索引紙）

關於厚紙之建議的詳細資訊，請參閱 p.130 「厚紙」。

缺少的影像區域（影印機）：

- 前緣：4.0 ± 0.5 mm（0.16 ± 0.02 英吋）
- 後緣：4.0 ± 1.0 mm（0.16 ± 0.04 英吋）
- 左右邊緣：2.0 ± 1.5 mm（0.08 ± 0.06 英吋）

影印／列印速度：

- 機型 1：每分鐘 95 張（A4、8¹/₂ × 11）
- 機型 2：每分鐘 110 張（A4、8¹/₂ × 11）
- 機型 3：每分鐘 135 張（A4、8¹/₂ × 11）

複製比例：

預設複製比例（%）：

- 放大：400、200、141、122、115
- 全尺寸：100
- 縮小：93、82、75、71、65、50、25
- 縮放：從 25%到 400%，以 1%為單位

連續影印上限：

9,999 張

紙張容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙) :

- 紙匣 1 (串聯紙匣) : 2,000 張 (1,000 張 × 2)
- 紙匣 2 和 3 : 500 張

電源需求 :

220 - 240 V、16 A、50/60 Hz

體積 (寬 × 深 × 高, 至 ADF (不包含控制面板和指示燈)) :

1,141 × 900 × 1,197 mm (45.0 × 35.5 × 47.2 英吋)

主機所需空間 (寬 × 深) :

1,141 × 900 mm (45.0 × 35.5 英吋)

重量 :

約 415 公斤 (915.0 磅)

文件伺服器規格

硬碟機 (文件伺服器) :

約 186 GB

上限 : 15,000 頁

(可容納的總頁數, 合併計算所有功能儲存)

影印機/A4 原稿 : 約 15,000 頁

印表機/A4/600 dpi、1 位元 : 約 15,000 頁

掃描器/全彩/A4/200 dpi、8 位元/JPEG : 約 15,000 頁

(在印表機和掃描器模式, 可以儲存的頁數視列印影像和原稿而定。)

儲存文件數量上限 :

3,000 份文件

記憶體分頁支援的頁數 :

上限 : 20,000 頁

影印機/A4 原稿 : 約 5,000 頁

印表機/A4/600 dpi、1 位元 : 約 20,000 頁

(在印表機模式, 可分頁的頁數視列印影像而定。)

印表機規格

解析度 :

200 dpi、300 dpi、600 dpi、1200 dpi

列印速度：

- 機型 1：每分鐘 95 頁
- 機型 2：每分鐘 110 頁
- 機型 3：每分鐘 135 頁

(A4 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square 、單面列印)

列印速度因機器而異。請查看您擁有的機器為何種機型。請參閱「請先閱讀本手冊」。

介面：

標準：

- 乙太網路介面 (1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T)
- USB 2.0 (類型 A) 連接埠 (在控制面板上)
- USB 2.0 (類型 B) 連接埠
- SD 卡插槽

選購件：

- 超高速乙太網路介面 (1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T)

網路通訊協定：

- 標準配備：TCP/IP (IPv4、IPv6)
- 選購件：IPX/SPX

印表機語言：

- 標準配備：PCL 5e / 6、PDF
- 選購件：PostScript 3、IPDS

字型：

- PCL 5e / 6：45 種字型、13 種國際字型
- PDF：136 種字型
- PostScript 3：136 種字型
- IPDS：108 種字型

記憶體：

2 GB

USB 介面 (標準)：

支援的作業系統：

- Windows XP / Vista / 7 / 8、Windows Server 2003 / 2003 R2 / 2008 / 2008 R2 / 2012、Mac OS X 10.5 或更新版本

傳送規格：

- USB 2.0 標準

可連接的裝置：

- 符合 USB 2.0 標準的裝置

↓ 註

- 使用 Mac OS X 作業系統時，請僅使用標準 USB 介面。不支援選購的 USB 介面卡。
- 將機器連接到乙太網路的連接線長度上限為 100 公尺。

掃描器規格

類型：

全彩掃描器

掃描方式：

平台式掃描

影像偵測器類型：

CCD 影像偵測器

掃描類型：

紙張、書本、立體物件

可掃描的原稿尺寸：

- 長度
10 - 297 mm (0.4 - 11 英吋)
- 寬度
10 - 432 mm (0.4 - 17 英吋)

從曝光玻璃可自動偵測的掃描尺寸：

A3[□]、A4[□]、A5[□]、B4 JIS[□]、B5 JIS[□]、8¹/₂ × 13[□]

從 ADF 可自動偵測的掃描尺寸：

A3[□]、A4[□]、A5[□]、B4 JIS[□]、B5 JIS[□]、B6 JIS[□]、11 × 17[□]、8¹/₂ × 13[□]、8¹/₂ × 11[□]

掃描速度：

使用電子郵件、掃描至資料夾、WSD（推式）、掃描至卸除式裝置或網路傳送掃描器功能時（原稿尺寸：A4[□]／8¹/₂ × 11[□]、解析度：200 dpi／300 dpi）：

- 掃描單面原稿時
黑白：每分鐘 100 頁
- 掃描雙面原稿時
黑白：每分鐘 200 頁
(原稿種類: 黑白：文字／線描圖、壓縮（黑白）：MH、ITU-T No1 Chart)

- 掃描單面原稿時
全彩：每分鐘 100 頁
- 掃描雙面原稿時
全彩：每分鐘 200 頁

（原稿種類：全彩：文字／照片、壓縮（灰階／全彩）：預設、Original Chart）

掃描速度因下列而異：本機和電腦的作業環境、掃描設定、原稿的內容（影像越密集，所需要的時間越多）。

色調：

黑白：2 個色調

全彩／灰階：256 個色調

基本掃描解析度：

600 dpi

黑白（兩個值）的影像壓縮類型：

TIFF（MH、MR、MMR、JBIG2）

灰階／全彩的影像壓縮類型：

JPEG

介面：

- 乙太網路介面（1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T）
- USB 2.0（類型 A）連接埠（在控制面板上）
- SD 卡插槽

網路通訊協定：

TCP/IP

使用電子郵件功能時可選取的掃描解析度：

100 dpi、150 dpi、200 dpi、300 dpi、400 dpi、600 dpi

傳送電子郵件的通訊協定：

SMTP

使用電子郵件功能時可傳送的檔案格式：

TIFF、JPEG、PDF、高壓縮 PDF、PDF/A

若選擇[PDF]、[高壓縮 PDF]或 [PDF/A]作為檔案格式，您可附加數位簽名。您也可指定 [PDF]或[高壓縮 PDF]的安全性設定。關於詳細資訊，請參閱「掃描」中的「指定 PDF 檔的數位簽名」與「PDF 檔的安全設定」。

使用掃描至資料夾功能時可選取的掃描解析度：

100 dpi、150 dpi、200 dpi、300 dpi、400 dpi、600 dpi

掃描至資料夾的通訊協定：

SMB、FTP、NCP

使用掃描至資料夾功能時可傳送的檔案格式：

TIFF、JPEG、PDF、高壓縮 PDF、PDF/A

若選擇[PDF]、[高壓縮 PDF]或 [PDF/A]作為檔案格式，您可附加數位簽名。您也可指定 [PDF]或[高壓縮 PDF]的安全性設定。關於詳細資訊，請參閱「掃描」中的「指定 PDF 檔的數位簽名」與「PDF 檔的安全設定」。

WSD

支援。

DSM

支援。

使用 TWAIN 掃描器時可選取的掃描解析度：

100 - 1,200 dpi

TWAIN 掃描器的通訊協定：

TCP/IP

TWAIN 掃描器的作業系統：

Windows XP/Vista/7/8、Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012

(TWAIN 掃描器在 64 位元作業系統上是以 32 位元相容模式執行，因此 TWAIN 掃描器與 64 位元應用程式不相容，請與 32 位元應用程式搭配使用)。

使用網路傳送掃描器功能時可選取的掃描解析度：

100 dpi、150 dpi、200 dpi、300 dpi、400 dpi、600 dpi

使用 WIA 掃描器可選取的掃描解析度：

100 - 1,200 dpi

WIA 掃描器的通訊協定：

TCP/IP

WIA 掃描器的作業系統：

Windows Vista (SP1 或之後的版本) /7/8、Windows Server 2008/2008 R2/2012

(WIA 掃描器可在 32 與 64 位元的作業系統下運作。)

註

- 規格如有變更，恕不另行通知。
- 將機器連接到乙太網路的連接線長度上限為 100 公尺。

自動送稿機規格

模式：

批次模式、SADF 模式、混合尺寸模式、自訂尺寸原稿模式、原稿方向模式

原稿尺寸：

- 單面原稿：A3□ - B6 JIS□、11 × 17□ - 8¹/₂ × 11□
- 雙面原稿：A3□ - A5□、11 × 17□ - 8¹/₂ × 11□

原稿重量：

- 單面原稿：40.0 - 128.0 g/m² (10.7 磅銅版紙-47.3 磅封面紙)
- 雙面原稿：52.3 - 128.0 g/m² (14.0 磅銅版紙-47.3 磅封面紙)

要放置的原稿數 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

220 張

5

Finisher SR5050 的規格

裝訂分頁機上層接紙盤的紙張尺寸：

- 無 Z-摺疊：
 - A3□、A4□、A5□、A6□、B4 JIS□、B5 JIS□、B6 JIS□、
 - 11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 13□、8¹/₂ × 11□、8¹/₄ × 14□、8¹/₄ × 13□、8 × 13□、8 × 10□、7¹/₄ × 10¹/₂□、5¹/₂ × 8¹/₂□、8K□、16K□
 - 、12 × 18□、11 × 15□、
 - 11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19¹/₅□、13 × 19□、12³/₅ × 19¹/₅□、12³/₅ × 18¹/₂□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□、226 × 310 mm□、310 × 432 mm□、自訂尺寸
- 有 Z-摺疊：
 - A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 11□、8K□、12 × 18□

裝訂分頁機上層接紙盤的紙張重量：

- 無 Z-摺疊：
 - 52.0 - 216.0 g/m² (13.9 磅銅版紙 - 79.9 磅封面紙)
- 有 Z-摺疊：
 - 64.0 - 105.0 g/m² (17.1 - 28.0 磅銅版紙)

裝訂分頁機上層接紙盤的堆疊容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

- 無 Z-摺疊：
 - 250 張：A4、8¹/₂ × 11 或更小

- 50 張：B4 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 或更大
- 有 Z-摺疊：
 - 20 張：A4、 $8\frac{1}{2} \times 14$
 - 30 張：B4 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 或更大

裝訂分頁機位移接紙盤的紙張尺寸：

- 無 Z-摺疊：

A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、
 11×17 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $8\frac{1}{4} \times 14$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、 8×13 、 8×10 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ 、8K、16K、
 12×18 、 11×15 、
 11×14 、 10×15 、 10×14 、 $13 \times 19\frac{1}{5}$ 、 13×19 、 $12\frac{3}{5} \times 19\frac{1}{5}$ 、
 $12\frac{3}{5} \times 18\frac{1}{2}$ 、 13×18 、SRA3、SRA4、 226×310 mm、 310×432 mm、自訂尺寸
- 有 Z-摺疊：

A3、A4、B4 JIS、 11×17 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、8K、 12×18

裝訂分頁機位移接紙盤的紙張重量：

- 無 Z-摺疊：

40.0 - 300.0 g/m² (10.7 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙)
- 有 Z-摺疊：

64.0 - 105.0 g/m² (17.1 - 28.0 磅銅版紙)

傳送到裝訂分頁機位移接紙盤時可位移的紙張尺寸：

A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、
 11×17 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $8\frac{1}{4} \times 14$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、
 8×13 、 8×10 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ 、8K、16K、 12×18 、
 11×15 、
 11×14 、 10×15 、 10×14 、 $13 \times 19\frac{1}{5}$ 、 13×19 、 $12\frac{3}{5} \times 19\frac{1}{5}$ 、
 $12\frac{3}{5} \times 18\frac{1}{2}$ 、 13×18 、SRA3、SRA4、 226×310 mm、 310×432 mm、自訂尺寸

傳送到裝訂分頁機位移接紙盤時可位移的紙張重量：

52.3-300.0 g/m² (14.0 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙)

裝訂分頁機位移接紙盤的堆疊容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

- 無 Z-摺疊：
 - 3,000 張：A4、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 11$
 - 1,500 張：A3、A4、B4 JIS、B5 JIS、 11×17 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、SRA4、 226×310 mm

- 1,000 張：12 × 18 \square 、13 × 19 \square 、SRA3 \square 、13 × 18 \square 、12 $\frac{3}{5}$ × 18 $\frac{1}{2}$ \square 、12 $\frac{3}{5}$ × 19 $\frac{1}{5}$ \square 、13 × 19 $\frac{1}{5}$ \square 、310 × 432 mm \square
- 500 張：A5 \square 、5 $\frac{1}{2}$ × 8 $\frac{1}{2}$ \square
- 100 張：A5 \square 、5 $\frac{1}{2}$ × 8 $\frac{1}{2}$ \square
- 有 Z-摺疊：30 張

裝訂紙張尺寸：

- 無 Z-摺疊：
 - A3 \square 、A4 \square 、B4 JIS \square 、B5 JIS \square 、
 - 11 × 17 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 14 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 13 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square 、8 $\frac{1}{4}$ × 14 \square 、8 $\frac{1}{4}$ × 13 \square 、8 × 13 \square 、8 × 10 \square 、7 $\frac{1}{4}$ × 10 $\frac{1}{2}$ \square 、8K \square 、16K \square 、11 × 15 \square 、11 × 14 \square 、10 × 15 \square 、10 × 14 \square
- 有 Z-摺疊：
 - A3 \square 、B4 JIS \square 、11 × 17 \square 、8K \square
- 有 Z-摺疊和混合尺寸：
 - A3 \square /A4 \square
 - B4 JIS \square /B5 JIS \square
 - 11 × 17 \square /8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square
 - 8K \square /16K \square

裝訂紙張重量：

- 無 Z-摺疊：
 - 63.1 - 200.0 g/m 2 (17.0 磅銅版紙 - 110.7 磅封面紙)
- 有 Z-摺疊：
 - 64.0 - 105.0 g/m 2 (17.1 - 28.0 磅銅版紙)

裝訂容量 (80 g/m 2 ，20 磅銅版紙)：

- 無 Z-摺疊和混合尺寸：
 - 50 張：A3 \square 、B4 JIS \square 、11 × 17 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 14 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 13 \square 、8 $\frac{1}{4}$ × 14 \square 、8 $\frac{1}{4}$ × 13 \square 、8 × 13 \square 、8K \square 、11 × 15 \square 、11 × 14 \square 、10 × 15 \square 、10 × 14 \square
 - 100 張：A4 \square 、B5 JIS \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square 、8 × 10 \square 、7 $\frac{1}{4}$ × 10 $\frac{1}{2}$ \square 、16K \square
- 有混合尺寸：
 - 50 張 (A3 \square /A4 \square 、B4 JIS \square /B5 JIS \square 、11 × 17 \square /8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square 、8K \square /16K \square)
- 有 Z-摺疊：10 張
- Z-摺疊和未摺疊的紙張的組合：

10 張 Z-摺疊紙張、9 張 Z-摺疊紙張和 0 到 10 張未摺疊紙張、8 張 Z-摺疊紙張和 0 到 20 張未摺疊紙張、7 張 Z-摺疊紙張和 0 到 30 張未摺疊紙張、6 張 Z-摺疊紙張和 0 到 40 張未摺疊紙張、5 張 Z-摺疊紙張和 0 到 50 張未摺疊紙張、4 張 Z-摺疊紙張和 0 到 60 張未摺疊紙張、3 張 Z-摺疊紙張和 0 到 70 張未摺疊紙張、2 張 Z-摺疊紙張和 0 到 80 張未摺疊紙張、1 張 Z-摺疊紙張和 1 到 90 張未摺疊紙張

裝訂後的堆疊容量 (80 g/m², 20 磅銅版紙) :

- 無 Z-摺疊和混合尺寸：
 - 20 - 100 張：150 - 30 份 (A4[□]、B5 JIS[□]、8¹/₂ × 11[□])
 - 10-19 張：200-105 份 (A4[□]、B5 JIS[□]、8¹/₂ × 11[□])
 - 2-9 張：150 份 (A4[□]、B5 JIS[□]、8¹/₂ × 11[□])
 - 10-100 張：150-15 份 (A4[□]、B5 JIS[□]、8¹/₂ × 11[□])
 - 2-9 張：150 份 (A4[□]、B5 JIS[□]、8¹/₂ × 11[□])
 - 10 - 50 張：150-30 份 (A3[□]、B4 JIS[□]、11 × 17[□]、8¹/₂ × 14[□])
 - 2 - 9 張：150 份 (A3[□]、B4 JIS[□]、11 × 17[□]、8¹/₂ × 14[□])
- 有 Z-摺疊和混合尺寸：
 - 1 - 10 張：30 - 3 份 (A3 Z-摺疊紙張與 A4、B4 JIS Z-摺疊紙張與 B5 JIS、11 × 17 Z-摺疊紙張與 8¹/₂ × 11、8K Z-摺疊紙張與 16K)
- 有混合尺寸：
 - 2 - 50 張：30 份 (A3[□]/A4[□]、B4 JIS[□]/B5 JIS[□]、11 × 17[□]/8¹/₂ × 11[□]、8K[□]/16K[□])

裝訂位置：

7 個位置 (上、斜上、下、上 2、左 2、右 1、右 2)

電源需求：

220-240 V，1.2 A，50/60 Hz

用電量：

150 W 或更少 (需要獨立電源。)

體積 (寬 × 深 × 高)：

1,113 × 730 × 1,192 mm (43.9 × 28.8 × 47.0 英吋)

重量：

112 公斤 (247.0 磅) 或以下

註

- 重量介於 80.1 g/m² (21.1 磅銅版紙) 與 100.0 g/m² (26.7 磅銅版紙) 之間的紙張，裝訂容量是 80.0 g/m² (20.0 磅銅版紙) 紙張的一半。
- 重量介於 100.1 g/m² (26.8 磅銅版紙) 與 200.0 g/m² (110.7 磅封面紙) 之間的紙張，裝訂容量是 80.0 g/m² (20.0 磅銅版紙) 紙張的三分之一。

Booklet Finisher SR5060 的規格

裝訂分頁機上層接紙盤的紙張尺寸：

- 無 Z-摺疊：
 - A3□、A4□□、A5□□、A6□、B4 JIS□、B5 JIS□□、B6 JIS□、
 - 11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 13□、8¹/₂ × 11□□、8¹/₄ × 14□、8¹/₄ × 13□、8 × 13□、8 × 10□、7¹/₄ × 10¹/₂□□、5¹/₂ × 8¹/₂□□、8K□、16K□
 - 、12 × 18□、11 × 15□、
 - 11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19¹/₅□、13 × 19□、12³/₅ × 19¹/₅□、12³/₅ × 18¹/₂□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□□、226 × 310 mm□□、310 × 432 mm□、自訂尺寸
- 有 Z-摺疊：
 - A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 11□、8K□、12 × 18□

裝訂分頁機上層接紙盤的紙張重量：

- 無 Z-摺疊：
 - 52.0 - 216.0 g/m² (13.9 磅銅版紙 - 79.9 磅封面紙)
- 有 Z-摺疊：
 - 64.0 - 105.0 g/m² (17.1 - 28.0 磅銅版紙)

裝訂分頁機上層接紙盤的堆疊容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

- 無 Z-摺疊：
 - 250 張：A4、8¹/₂ × 11 或更小
 - 50 張：B4 JIS、8¹/₂ × 14 或更大
- 有 Z-摺疊：
 - 20 張：A4□、8¹/₂ × 14□
 - 30 張：B4 JIS□、8¹/₂ × 14□或更大

裝訂分頁機位移接紙盤的紙張尺寸：

- 無 Z-摺疊：
 - A3□、A4□□、A5□□、B4 JIS□、B5 JIS□□、
 - 11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 13□、8¹/₂ × 11□□、8¹/₄ × 14□、8¹/₄ × 13□、8 × 13□、8 × 10□、7¹/₄ × 10¹/₂□□、5¹/₂ × 8¹/₂□□、8K□、16K□
 - 、12 × 18□、11 × 15□、
 - 11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19¹/₅□、13 × 19□、12³/₅ × 19¹/₅□、12³/₅ × 18¹/₂□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□□、226 × 310 mm□□、310 × 432 mm□、自訂尺寸
- 有 Z-摺疊：

A3□、A4□、B4 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 11□、12 × 18□、8K□

裝訂分頁機位移接紙盤的紙張重量：

- 無 Z-摺疊：
40.0 - 300.0 g/m² (10.7 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙)
- 有 Z-摺疊：
64.0 - 105.0 g/m² (17.1 - 28.0 磅銅版紙)

傳送到裝訂分頁機位移接紙盤時可位移的紙張尺寸：

A3□、A4□□、A5□□、B4 JIS□、B5 JIS□□、
11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 13□、8¹/₂ × 11□□、8¹/₄ × 14□、8¹/₄ × 13□、
8 × 13□、8 × 10□、7¹/₄ × 10¹/₂□□、5¹/₂ × 8¹/₂□□、8K□、16K□□、12 × 18□、
11 × 15□、
11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19¹/₅□、13 × 19□、12³/₅ × 19¹/₅□、
12³/₅ × 18¹/₂□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□□、226 × 310 mm□□、310 × 432 mm□、
自訂尺寸

傳送到裝訂分頁機位移接紙盤時可位移的紙張重量：

52.3-300.0 g/m² (14.0 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙)

裝訂分頁機位移接紙盤的堆疊容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

- 無 Z-摺疊：
 - 2,500 張：A4□、B5 JIS□、8¹/₂ × 11□
 - 1,500 張：A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 11□、SRA4□、226 × 310 mm□
 - 1,000 張：12 × 18□、13 × 19□、SRA3□、13 × 18□、12³/₅ × 18¹/₂ □、12³/₅ × 19¹/₅ □、13 × 19¹/₅ □、310 × 432 mm□
 - 500 張：A5□、5¹/₂ × 8¹/₂□
 - 100 張：A5□、5¹/₂ × 8¹/₂□
- 有 Z-摺疊：30 張

裝訂紙張尺寸：

- 無 Z-摺疊：
A3□、A4□□、B4 JIS□、B5 JIS□□、
11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 13□、8¹/₂ × 11□□、8¹/₄ × 14□、8¹/₄ × 13□、
8 × 13□、8 × 10□、7¹/₄ × 10¹/₂□□、8K□、16K□□、11 × 15□、11 × 14□、
10 × 15□、10 × 14□
- 有 Z-摺疊：
A3□、B4 JIS□、11 × 17□、8K□

- 有 Z-摺疊和混合尺寸：
 - A3□/A4□
 - B4 JIS□/B5 JIS□
 - 11 × 17□/8¹/₂ × 11□
 - 8K□/16K□

裝訂紙張重量：

- 無 Z-摺疊：

63.1 - 200.0 g/m² (17.0 磅銅版紙 - 110.7 磅封面紙)
- 有 Z-摺疊：

64.0 - 105.0 g/m² (17.1 - 28.0 磅銅版紙)

裝訂容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

- 無 Z-摺疊和混合尺寸：
 - 50 張：A3□、B4 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 13□、8¹/₄ × 14□、8¹/₄ × 13□、8 × 13□、8K□、11 × 15□、11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□
 - 100 張：A4□□、B5 JIS□□、8¹/₂ × 11□□、8 × 10□、7¹/₄ × 10¹/₂□□、16K□□
- 有混合尺寸：

50 張 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS□、11 × 17□/8¹/₂ × 11□、8K□/16K□)
- 有 Z-摺疊：10 張
- Z-摺疊和未摺疊的紙張的組合：

10 張 Z-摺疊紙張、9 張 Z-摺疊紙張和 0 到 10 張未摺疊紙張、8 張 Z-摺疊紙張和 0 到 20 張未摺疊紙張、7 張 Z-摺疊紙張和 0 到 30 張未摺疊紙張、6 張 Z-摺疊紙張和 0 到 40 張未摺疊紙張、5 張 Z-摺疊紙張和 0 到 50 張未摺疊紙張、4 張 Z-摺疊紙張和 0 到 60 張未摺疊紙張、3 張 Z-摺疊紙張和 0 到 70 張未摺疊紙張、2 張 Z-摺疊紙張和 0 到 80 張未摺疊紙張、1 張 Z-摺疊紙張和 1 到 90 張未摺疊紙張

裝訂後的堆疊容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

- 無 Z-摺疊和混合尺寸：
 - 20 - 100 張：125 - 25 份 (A4□、B5 JIS□、8¹/₂ × 11□)
 - 10-19 張：200-105 份 (A4□、B5 JIS□、8¹/₂ × 11□)
 - 2-9 張：150 份 (A4□、B5 JIS□、8¹/₂ × 11□)
 - 10-100 張：150-15 份 (A4□、B5 JIS□、8¹/₂ × 11□)
 - 2-9 張：150 份 (A4□、B5 JIS□、8¹/₂ × 11□)
 - 10 - 50 張：150-30 份 (A3□、B4 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□)
 - 2 - 9 張：150 份 (A3□、B4 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□)

- 有 Z-摺疊和混合尺寸：

1 - 10 張：30 - 3 份 (A3 Z-摺疊紙張與 A4、B4 JIS Z-摺疊紙張與 B5 JIS、11 × 17 Z-摺疊紙張與 8¹/₂ × 11、8K Z-摺疊紙張與 16K)

- 有混合尺寸：

2 - 50 張：30 份 (A3□/A4□、B4 JIS□/B5 JIS□、11 × 17□/8¹/₂ × 11□、8K□/16K□)

裝訂位置：

8 個位置 (上、斜上、下、上 2、左 2、右 1、右 2、中央)

騎馬釘裝訂紙張尺寸：

A3□、A4□、B4 JIS□、B5 JIS□、11 × 17□、8¹/₂ × 14□、8¹/₂ × 13□、8¹/₂ × 11□、8¹/₄ × 14□、8¹/₄ × 13□、8 × 13□、7¹/₄ × 10¹/₂□、8K□、16K□、12 × 18□、11 × 15□、

11 × 14□、10 × 15□、10 × 14□、13 × 19¹/₅□、13 × 19□、12³/₅ × 19¹/₅□、12³/₅ × 18¹/₂□、13 × 18□、SRA3□、SRA4□、226 × 310 mm□、310 × 432 mm□

自訂尺寸

- 垂直：182.0 - 330.2 mm (7.17-13.00 英吋)
- 水平：257.0 - 487.7 mm (10.12 - 19.20 英吋)

騎馬釘裝訂紙張重量：

64.0 - 163.0 g/m² (17.1 磅銅版紙 - 60.0 磅封面紙)

您可以在每份影本中，使用一張重量介於 90.1 g/m² (24.1 磅銅版紙) 與 163.0 g/m² (60.0 磅封面紙) 的紙張當作封面紙。

騎馬釘裝訂容量 (80 g/m²，20 磅銅版紙)：

1 份 (20 張)

騎馬釘裝訂後的堆疊容量 (80 g/m²，20 磅銅版紙)：

- 2 - 5 張：45 份
- 6-10 張：23 份
- 11-15 張：15 份
- 16-20 張：10 份

騎馬釘裝訂位置：

中間 2 個位置

摺疊種類：

對摺

紙張尺寸：

- 對摺：

A3 \square 、A4 \square 、B4 JIS \square 、B5 JIS \square 、11 × 17 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 14 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 13 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square 、8 $\frac{1}{4}$ × 14 \square 、8 $\frac{1}{4}$ × 13 \square 、8 × 13 \square 、7 $\frac{1}{4}$ × 10 $\frac{1}{2}$ \square 、8K \square 、16K \square 、12 × 18 \square 、

11 × 15 \square 、11 × 14 \square 、10 × 15 \square 、10 × 14 \square 、13 × 19 $\frac{1}{5}$ \square 、13 × 19 \square 、12 $\frac{3}{5}$ × 19 $\frac{1}{5}$ \square 、12 $\frac{3}{5}$ × 18 $\frac{1}{2}$ \square 、13 × 18 \square 、SRA3 \square 、SRA4 \square 、226 × 310 mm \square 、310 × 432 mm \square

自訂尺寸

- 垂直：182.0 - 330.2 mm (7.17-13.00 英吋)
- 水平：257.0 - 487.7 mm (10.12 - 19.20 英吋)
- 有多張摺疊：

A3 \square 、A4 \square 、B4 JIS \square 、B5 JIS \square 、11 × 17 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 14 \square 、8 $\frac{1}{2}$ × 11 \square 、12 × 18 \square 、13 × 19 $\frac{1}{5}$ \square 、13 × 19 \square 、12 $\frac{3}{5}$ × 19 $\frac{1}{5}$ \square 、12 $\frac{3}{5}$ × 18 $\frac{1}{2}$ \square 、13 × 18 \square 、SRA3 \square 、SRA4 \square 、226 × 310 mm \square 、310 × 432 mm \square

自訂尺寸

- 垂直：182.0 - 330.2 mm (7.17-13.00 英吋)
- 水平：257.0 - 487.7 mm (10.12 - 19.20 英吋)

紙張重量：

- 對摺：
64.0 - 90.0 g/m² (17.1 - 24.0 磅銅版紙)
- 有多張摺疊：
64.0 - 90.0 g/m² (17.1 - 24.0 磅銅版紙)

多張折疊功能的折疊容量：

6 張

電源需求：

220-240 V，1.2 A，50/60 Hz

用電量：

150 W 或更少 (需要獨立電源。)

體積 (寬 × 深 × 高)：

1,113 × 730 × 1,192 mm (43.9 × 28.8 × 47.0 英吋)

重量：

130 kg (286.7 磅) 或以下

註

- 重量介於 80.1 g/m² (21.1 磅銅版紙) 與 100.0 g/m² (26.7 磅銅版紙) 之間的紙張，裝訂容量是 80.0 g/m² (20.0 磅銅版紙) 紙張的一半。

- 重量介於 100.1 g/m² (26.8 磅銅版紙) 與 200.0 g/m² (110.7 磅封面紙) 之間的紙張，裝訂容量是 80.0 g/m² (20.0 磅銅版紙) 紙張的三分之一。

打孔單元的規格

紙張尺寸：

打孔單元類型	紙張尺寸
2 和 4 孔類型：2 孔	☐：A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、B6 JIS、11 × 17、8 ¹ / ₂ × 14、8 ¹ / ₂ × 13、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₄ × 14、8 ¹ / ₄ × 13、8 × 13、8 × 10、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、8K、16K、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、自訂尺寸
2 和 4 孔類型：2 孔	☐：A4、A5、B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 11、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、16K、自訂尺寸
2 和 4 孔類型：4 孔	☐：A3、B4 JIS、11 × 17、8K、11 × 15、11 × 14、自訂尺寸
2 和 4 孔類型：4 孔	☐：A4、B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 11、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、16K、自訂尺寸
4 孔類型：4 孔	☐：A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、B6 JIS、11 × 17、8 ¹ / ₂ × 14、8 ¹ / ₂ × 13、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₄ × 14、8 ¹ / ₄ × 13、8 × 13、8 × 10、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、8K、16K、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、自訂尺寸
4 孔類型：4 孔	☐：A4、A5、B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 11、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、16K、自訂尺寸
2 和 3 孔類型：2 孔	☐：A3、A4、A5、A6、B4 JIS、B5 JIS、B6 JIS、11 × 17、8 ¹ / ₂ × 14、8 ¹ / ₂ × 13、8 ¹ / ₂ × 11、8 ¹ / ₄ × 14、8 ¹ / ₄ × 13、8 × 13、8 × 10、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、8K、16K、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、自訂尺寸
2 和 3 孔類型：2 孔	☐：A4、A5、B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 11、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ 、16K、自訂尺寸
2 和 3 孔類型：3 孔	☐：A3、B4 JIS、11 × 17、8K、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、自訂尺寸
2 和 3 孔類型：3 孔	☐：A4、B5 JIS、8 ¹ / ₂ × 11、7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ 、16K、自訂尺寸

紙張重量：

- 2 孔、3 孔：52.3 - 209.0 g/m² (14.0 磅銅版紙 - 77.3 磅封面紙)
- 4 孔：52.3-163.0 g/m² (14.0 磅銅版紙-60.0 磅封面紙)

封面插紙機規格**紙張尺寸：**

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張重量：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

用電量：

84 W 或更少 (由主機供電。)

體積 (寬 × 深 × 高)：

540 × 730 × 1,290 mm (21.3 × 28.8 × 50.8 英吋) (不包括突出部分)

重量：

45 kg (99.3 磅) 或以下

多重摺疊單元的規格**摺疊種類：**

對摺、信件外摺、信件內摺、平行摺、開門摺及 Z-摺疊

紙張尺寸：

- 有 Z-摺疊：
 - A3[□]、A4[□]、B4 JIS[□]、11 × 17[□]、8¹/₂ × 14[□]、8¹/₂ × 11[□]、8K[□]、12 × 18[□]
- 對摺：
 - A3[□]、A4[□]、B4 JIS[□]、B5 JIS[□]、11 × 17[□]、8¹/₂ × 14[□]、8¹/₂ × 11[□]、8K[□]、12 × 18[□]、13 × 19¹/₅[□]、13 × 19[□]、12³/₅ × 19¹/₅[□]、12³/₅ × 18¹/₂[□]、13 × 18[□]、SRA3[□]、SRA4[□]、226 × 310 mm[□]、310 × 432 mm[□]
- 信件外摺、信件內摺、平行摺和開門摺：
 - A3[□]、A4[□]、B4 JIS[□]、B5 JIS[□]、11 × 17[□]、8¹/₂ × 14[□]、8¹/₂ × 11[□]、8K[□]、12 × 18[□]
- 有多張摺疊：

- 對摺：
A3☐、A4☐、B4 JIS☐、B5 JIS☐、11 × 17☐、8¹/₂ × 14☐、8¹/₂ × 11☐、
8K☐、12 × 18☐、13 × 19¹/₅☐、13 × 19☐、12³/₅ × 19¹/₅☐、12³/₅ ×
18¹/₂☐、13 × 18☐、
SRA3☐、SRA4☐、226 × 310 mm☐、310 × 432 mm☐
- 信件內摺：
A3☐、A4☐、B4 JIS☐、B5 JIS☐、11 × 17☐、8¹/₂ × 14☐、8¹/₂ × 11☐、
8K☐、12 × 18☐
- 信件外摺：
A4☐、B4 JIS☐、B5 JIS☐、8¹/₂ × 14☐、8¹/₂ × 11☐

紙張重量：

- 有 Z 摺、對摺、信件外摺、信件內摺、平行摺與開門摺：
64.0 - 105.0 g/m² (17.1 - 28.0 磅銅版紙)
- 有多張摺疊：
64.0-80.0 g/m² (17.1 - 21.0 磅銅版紙)

多張折疊功能的折疊容量：

3 張

電源需求：

220-240 V、1.2 A、50/60 Hz

用電量：

240 W 或更少 (需要獨立電源。)

體積 (寬 × 深 × 高)：

470 × 730 × 1,000 mm (18.6 × 28.8 × 39.4 英吋)

重量：

92 kg (202.9 磅) 或以下

註

- 若套用信件內摺、信件外摺或開門摺到 B4 JIS☐、A3☐、8¹/₂ × 14☐、11 × 17☐、
8K☐或更大型的紙張，可能會產生皺摺。在某些情況下，套用摺疊且合併使用縮小功能
時，您可能必須使用 A4 或更小的紙張。

大容量紙匣規格

紙張尺寸：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張重量：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張容量（80 g/m²，20 磅銅版紙）：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

用電量：

224 W 或更少（由主機供電）。

體積（寬 × 深 × 高）：

540 × 730 × 1,000 mm（21.3 × 28.8 × 39.4 英吋）

重量：

106 kg（233.7 磅）或以下

加寬的大容量紙匣之規格

5

紙張尺寸：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張重量：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張容量（80 g/m²，20 磅銅版紙）：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

用電量：

324 W 或更少（由主機供電）。

體積（寬 × 深 × 高）：

865 × 730 × 1,000 mm（34.1 × 28.8 × 39.4 英吋）（不包含突出部分）

重量：

185 kg（407.9 磅）或以下

多重手送台（紙匣 7）的規格

紙張尺寸：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張重量：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

紙張容量（80 g/m²，20 磅銅版紙）：

關於詳細資訊，請參閱 p.121 「建議的紙張尺寸和種類」。

用電量：

70 W 或低於（由主機供電）。

體積（寬 × 深 × 高）：

690 × 561 × 210 mm（27.2 × 22.1 × 8.3 英吋）（不包括突出部分）

重量：

20 kg（44.1 磅）或以下

捲曲消除單元的規格

紙張尺寸：

A3、A4、A5、A6、B4 JIS、B5 JIS、B6 JIS、
11 × 17、8¹/₂ × 14、8¹/₂ × 13、8¹/₂ × 11、8¹/₄ × 14、8¹/₄ × 13、
8 × 13、
8 × 10、7¹/₄ × 10¹/₂、5¹/₂ × 8¹/₂、
8K、16K、12 × 18、11 × 15、11 × 14、10 × 15、10 × 14、
13 × 19¹/₅、13 × 19、12³/₅ × 19¹/₅、12³/₅ × 18¹/₂、13 × 18、SRA3
、SRA4、226 × 310 mm、310 × 432 mm、自訂尺寸

紙張重量：

40.0 - 300.0 g/m²（10.7 磅銅版紙 - 165.0 磅索引紙）

用電量：

60 W 或更少（由主機供電）。

體積（寬 × 深 × 高）：

71 × 509 × 181 mm（2.8 × 20.1 × 7.2 英吋）

重量：

5 kg（11.1 磅）或以下

裁切器的規格

紙張尺寸：

A3、A4、B4 JIS、B5 JIS、11 × 17、8¹/₂ × 14、8¹/₂ × 13、8¹/₂ × 11、
8¹/₄ × 14、8¹/₄ × 13、8 × 13、7¹/₄ × 10¹/₂、8K、16K、12 × 18、
11 × 15、
11 × 14、10 × 15、10 × 14、13 × 19¹/₅、13 × 19、12³/₅ × 19¹/₅、
12³/₅ × 18¹/₂、13 × 18、SRA3、SRA4、226 × 310 mm、310 × 432 mm
、自訂尺寸

紙張重量：

63.1-163.0 g/m² (17.0 磅銅版紙 - 60.0 磅封面紙)

您可以在每份影本中，使用一張重量介於 90.1 g/m² (24.1 磅銅版紙) 及 163.0 g/m² (60.0 磅封面紙) 之間的紙張當作封面紙。

書口裁切容量 (80 g/m² , 20 磅銅版紙)：

20 張

堆疊容量 (A4[□]、8¹/₂ × 11[□]、80 g/m²、20 磅銅版紙)：

- 1 - 5 張：60 份
- 6-10 張：35 份
- 11-15 張：25 份
- 16-20 張：約 20-25 份

堆疊容量視紙張尺寸而有所不同。

電源需求：

100 - 240 V、2 A、50/60 Hz

用電量：

最大 250 W (需要單獨的電源。)

體積 (寬 × 深 × 高)：

1,115 × 591 × 555 mm (43.9 × 23.3 × 21.9 英吋)

重量：

75 kg (165.4 磅) 或以下

附錄

本節說明商標。

商標

Adobe、Acrobat、Flash、PageMaker、PostScript、PostScript 3 和 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和／或其他國家的註冊商標或商標。

Firefox 是 Mozilla Foundation 的註冊商標。

Java 是 Oracle 和／或其關係企業的註冊商標。

JAWS®是位於佛羅里達州聖彼得堡和／或其他國家之 Freedom Scientific, Inc.的註冊商標。

Macintosh、Mac OS、Bonjour、Safari 和 TrueType 是 Apple Inc.在美國和其他國家註冊的商標。

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corp. 在美國和／或其他國家的註冊商標或商標。

IPX、IPX/SPX 和 NCP 是 Novell, Inc. 在美國的註冊商標。

SD 和 SD 標誌是 SD-3C, LLC.的商標。

UNIX 是 The Open Group 的註冊商標。



本產品內含 EMC Corporation 的 RSA BSAFE® Cryptographic 軟體。RSA 和 BSAFE 是 EMC Corporation 在美國和其他國家的註冊商標或商標。

以下為 Internet Explorer 6、7 和 8 的正式名稱：

- Microsoft® Internet Explorer® 6
- Windows® Internet Explorer® 7
- Windows® Internet Explorer® 8

以下為 Windows 作業系統的正式名稱：

- 以下為 Windows XP 的產品名稱：
 - Microsoft® Windows® XP Professional
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Media Center Edition
 - Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- 以下為 Windows Vista 的產品名稱：

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- 以下為 Windows 7 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- 以下為 Windows 8 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- 以下為 Windows Server 2003 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- 以下為 Windows Server 2003 R2 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- 以下為 Windows Server 2008 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- 以下為 Windows Server 2008 R2 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- 以下為 Windows Server 2012 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

此處使用的其他產品名稱僅供識別之用，且可能是各公司的商標。本公司並未擁有上述商標的任何權利。

Microsoft 產品螢幕擷取畫面的重印，經 Microsoft Corporation 許可。

MEMO

MEMO

