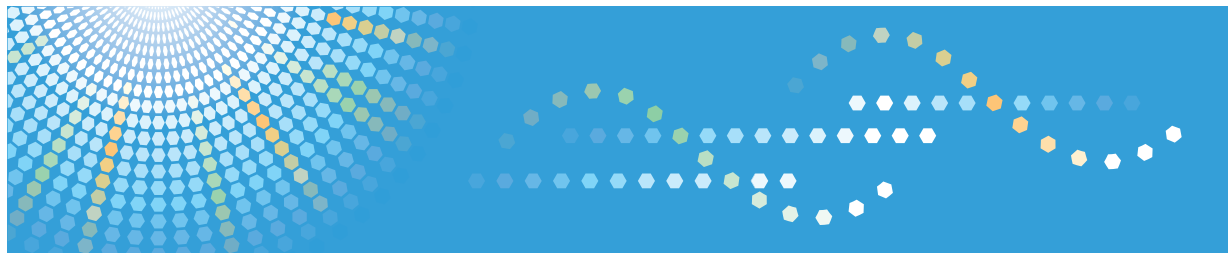


RICOH



Pro 8100s/8110s/8120s

操作說明書
影印／文件伺服器

目錄

1. 指定原稿設定

指定原稿尺寸.....	7
為原稿選擇標準尺寸.....	7
為原稿指定自訂尺寸.....	7
原稿方向.....	9
反方向.....	11
選擇原稿種類.....	12
批次模式.....	14
SADF 模式.....	15
混合尺寸模式.....	16

2. 基本影印

基本程序.....	19
功能相容性.....	20
急件插入影印.....	22
自動開始.....	22
工作預設.....	23
自動紙張選擇.....	27
旋轉影印.....	27
手動選紙.....	29
從多重手送台（紙匣 7）影印.....	30
從多重手送台（紙匣 7）影印到一般尺寸紙張.....	30
從多重手送台（紙匣 7）影印到自訂尺寸紙張.....	31
影印各種紙張.....	33
在薄紙上影印.....	33
在厚紙上影印.....	33
在索引紙疊上影印.....	34
在 OHP 投影片上影印.....	37
在描圖紙上影印.....	38
在信封上影印.....	38
縮小或放大原稿.....	41
預設縮小／放大.....	41
縮放.....	43
自動縮小／放大.....	44

雙面影印.....	46
指定原稿與影本方向.....	48
合併影印.....	50
單面合併.....	51
雙面合併.....	53
印後處理.....	55
分頁.....	55
分類.....	59
裝訂.....	60
打孔.....	64
摺疊.....	66
將資料儲存在文件伺服器.....	80

3. 進階影印

調整影印影像濃度.....	81
自動影像濃度.....	81
手動影像濃度.....	81
合併自動與手動影像濃度.....	82
影像調整.....	83
銳利／柔和.....	84
對比.....	84
背景濃度.....	85
文字／照片感光度.....	86
進階縮小／放大影印.....	87
尺寸倍率.....	87
偏倍倍率（%）.....	88
偏倍尺寸倍率（mm）.....	89
建立邊界.....	91
戳記.....	92
背景編號.....	93
預設戳記.....	94
使用者戳記.....	95
日期戳記.....	99
頁碼.....	102

戳記文字.....	106
防止未經授權影印.....	110
防止未經授權影印圖樣.....	111
影印的資料安全性.....	113
進階影印機功能.....	115
掃描位置.....	115
邊界調整.....	116
反面出紙.....	117
消除中央／邊線.....	118
消除內部.....	123
消除外部.....	125
影像重複.....	126
雙重影印.....	128
置中.....	129
顏色反轉.....	130
3 邊滿版.....	131
連續影印.....	132
騎馬釘裝訂／雜誌.....	133
對開雙面.....	136
錯位調整.....	138
混合單雙面.....	139
封面.....	140
隔頁.....	143
章節.....	145
指定頁影印.....	146
插入頁.....	147
隔頁紙.....	149

4. 文件伺服器

文件伺服器與其他功能的關係.....	151
儲存資料.....	152
變更儲存的文件資訊.....	154
變更使用者名稱.....	154
變更檔案名稱.....	154

變更密碼.....	155
查看儲存文件的詳細資訊.....	157
搜尋儲存的文件.....	158
依檔案名稱搜尋.....	158
依使用者名稱搜尋.....	158
列印已儲存文件.....	160
中斷列印工作.....	161
列印中變更列印份數.....	162
樣本列印.....	162
列印指定的頁面.....	163
編輯儲存的文件.....	165
合併儲存的文件.....	165
插入儲存的文件.....	166
刪除頁面.....	166
複製儲存的文件.....	167
刪除儲存的文件.....	169
使用資料夾整理儲存的文件.....	170
建立一個資料夾.....	170
變更資料夾資訊.....	171
搜尋資料夾.....	172
刪除資料夾.....	173
以 Web Image Monitor 顯示儲存文件.....	175
以 Web Image Monitor 下載儲存的文件.....	176
指定儲存文件的存取權限.....	177
指定儲存文件的使用者與存取權限.....	177
為使用者的儲存文件指定使用者及存取權限.....	179

5. 影印機 / 文件伺服器功能

一般功能.....	181
縮小 / 放大比例.....	185
編輯.....	186
戳記.....	191
背景編號.....	191
預設戳記.....	191

使用者戳記.....	193
日期戳記.....	195
頁碼.....	196
戳記文字.....	198
輸入／輸出.....	201
管理員工具.....	206



1. 指定原稿設定

本章說明如何指定原稿尺寸與方向，以及如何處理大型或不同尺寸的原稿。

指定原稿尺寸

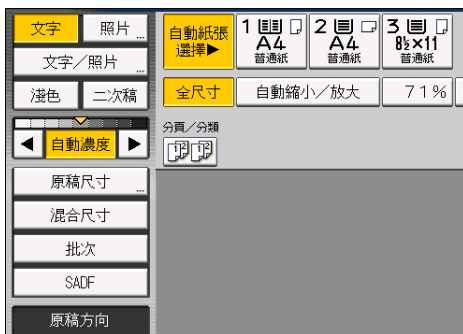
如果原稿為標準尺寸，您就不須指定其尺寸，因為可自動偵測。關於可自動偵測之尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「自動選紙可偵測的尺寸」。

但是，您必須指定無法自動偵測的原稿尺寸。

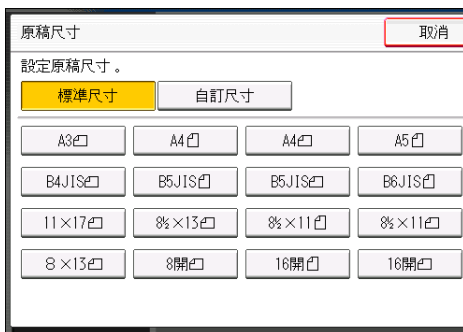
為原稿選擇標準尺寸

從標準尺寸中選擇原稿尺寸。

1. 按下[原稿尺寸]。



2. 選擇原稿尺寸。



3. 按下[確定]。

為原稿指定自訂尺寸

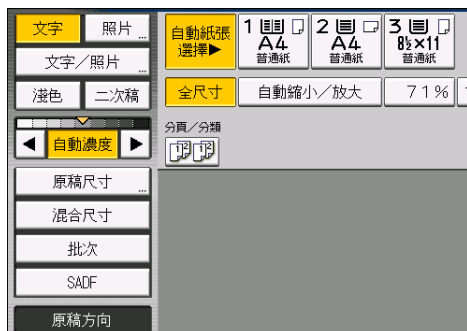
影印自訂尺寸的原稿時，請指定原稿尺寸。

1. 指定原稿設定

若原稿水平長度為 128 - 1,260 mm (5.1 - 49.6 英吋) 且垂直長度為 128 - 297 mm (5.1 - 11.6 英吋)，則可使用此功能放置。但是，影印紙的尺寸範圍限制為水平 139.7 - 487.7 mm (5.50 - 19.20 英吋) 和垂直 100.0 - 330.2 mm (3.94 - 13.00 英吋)。

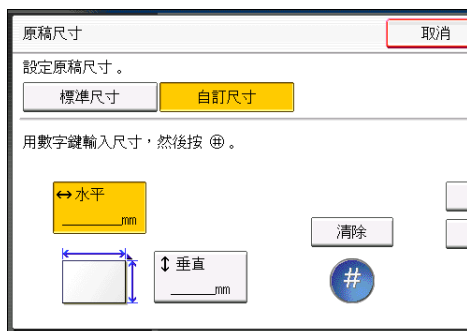
1

1. 按下[原稿尺寸]。



2. 按下[自訂尺寸]。

3. 使用數字鍵輸入水平尺寸，然後按下[#]。



4. 使用數字鍵輸入垂直尺寸，然後按下[#]。

5. 按下[確定]。

註

- 若要登記您輸入的自訂尺寸，請在步驟 5 按下[登錄]，然後在確認畫面按下[結束]。在步驟 3 按下[叫用]，來指定已登記的自定尺寸。

原稿方向

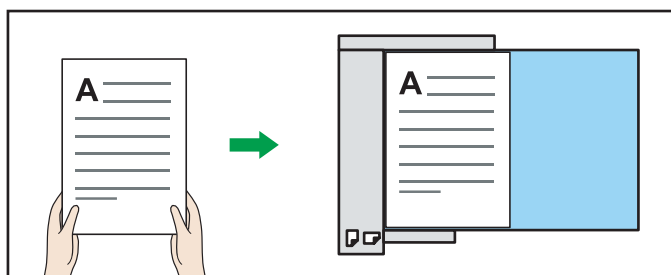
使用曝光玻璃時，請面朝下放置原稿。使用 ADF 時，請面朝上放置原稿。

將原稿放置在曝光玻璃上




CKN002

將原稿放置在 ADF 中






CKN001

無法如上述放置原稿時，可能無法依您的需求使用特定功能進行影印。如果發生這種情況，請選擇無法閱讀的方向，來變更方向。



- 可閱讀的方向 

原稿方向和影印紙方向相同時，請選擇此模式。

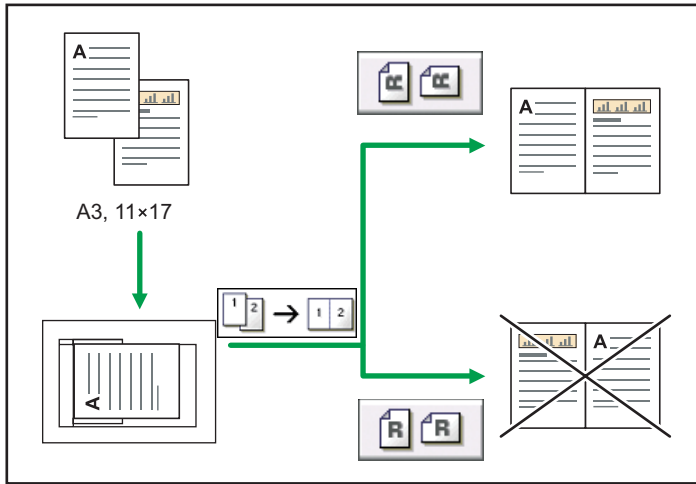
- 無法閱讀的方向 

影印 A3 、B4 JIS (日本工業標準)  或 11 × 17  尺寸原稿時，請選擇此模式。本機會將影印影像旋轉 90 度，即可依您的需求進行影印。

以裝訂或合併功能影印大型原稿時，此功能相當實用。

例如，若要以所選的合併功能，影印 A3  或 11 × 17  原稿：

1. 指定原稿設定




1. 選擇原稿方向。



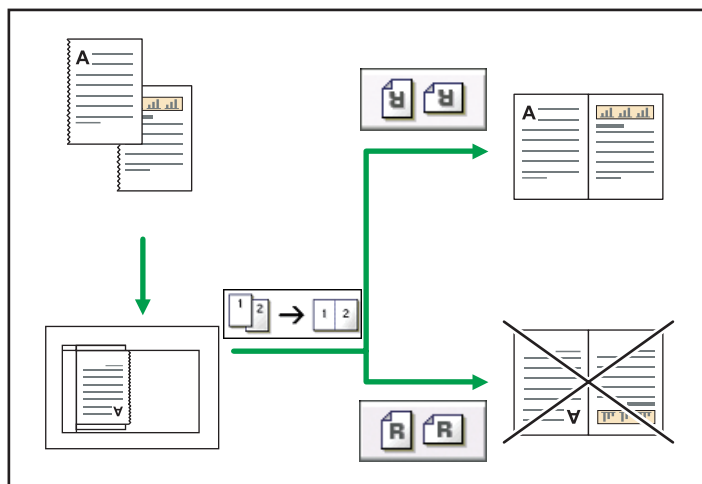
註

- 建議在使用此功能時，搭配自動選紙或自動縮小/放大功能。

反方向

此功能會將影印影像旋轉 180 度 ( 或 ) 。

影印撕破的原稿時，此功能相當實用。例如，若原稿左邊破損且難以設置，請依下列所示加以放置。



CWR065

1. 按下[反方向]。



2. 選擇原稿方向。



- 建議在使用此功能時，搭配自動選紙或自動縮小/放大功能。
- 視所選功能組合而定，影印結果可能有所不同。

選擇原稿種類

選擇適合原稿的原稿種類。

有 6 個原稿種類可用：

文字

適用於主要為文字或列印字元的原稿。

照片

適用於照片或圖片。

文字／照片

適用於同時包含文字和照片或圖片的原稿。

淺色

適用於原稿為鉛筆書寫的較淡線條，或影印不清楚之便箋。

二次稿

適用於影印的原稿。能夠鮮明清晰地重現影印影像。

深色背景

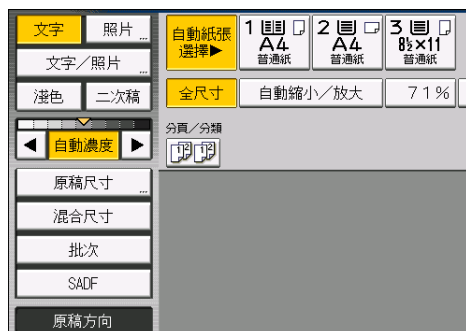
影印深色背景原稿時，例如，彩色索引紙疊（橙色、綠色或藍色），您可以三個等級移除背景色彩。

選擇[文字／照片]或[照片]時，可從下列來指定照片種類：

- 光面照片：影印沖洗照片時使用
- 列印照片：影印印刷於紙上（例如，雜誌）的照片或圖片時使用
- 影印照片：影印由彩色影印機產生的影本或原稿時使用

按下[照片種類]畫面上的[原稿種類指示]，將顯示原稿種類說明。

1. 選擇原稿種類。



↓ 註

- 如果影本暗部不均勻，請選擇[文字]或[照片]，可讓列印成品較平順。
- 如果選擇[深色背景]，將停用自動影像濃度功能，但將啟用手動影像濃度功能。

- 您可在使用者工具的[一般功能]下，變更初始畫面顯示的原稿種類設定。關於詳細資訊，請參閱 p.181 「一般功能」。
- 您可在使用者工具的[原稿種類顯示]下，選擇是否在初始畫面顯示原稿按鍵。關於詳細資訊，請參閱 p.181 「一般功能」。
- 若要顯示[深色背景]，您必須在[一般功能]下，將[深色背景]設為[開啟]，並將[原稿種類顯示]設為[隱藏]，然後按下[原稿種類]。關於詳細資訊，請參閱 p.181 「一般功能」。

批次模式

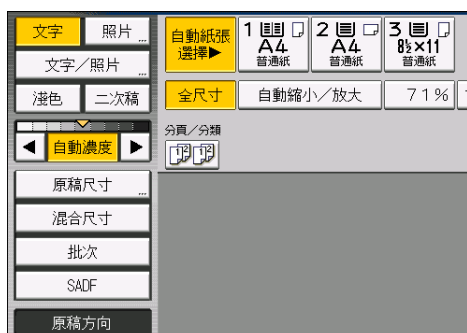
您可使用批次模式，將數量過多而無法放入 ADF 的原稿分批（批次）放入 ADF，來進行影印。機器將掃描原稿並視為單份文件儲存。

★重要訊息

- 如果是特殊原稿，例如，半透明紙，請逐一放入。

ADF 中可裝入的紙張數量上限為 220 張。

1. 按下[批次]。



2. 放入原稿的第一部分，然後按下[開始]鍵。

3. 原稿的第一部分送稿完成後，再放入下一部分，然後按下[開始]鍵。

若要在此模式中影印後續原稿，請重複步驟 3。

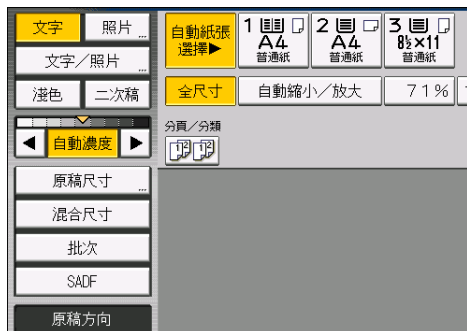
↓註

- 選擇了分頁、合併或單面→雙面功能時，請在所有原稿皆已掃描後，按下[#]鍵。
- 您無法在影印時切換單面和雙面原稿。

SADF 模式

在 SADF 模式中，即使逐頁將原稿放入 ADF 中，各頁仍會在放置時自動送入。

1. 按下[SADF]。



2. 放入一頁原稿，然後按下[開始]鍵。

3. 機器指示您放入另一頁原稿時，請放入下一頁。

第二頁和後續各頁會自動送入，不須按下[開始]鍵。

註

- 選擇了分頁、合併或單面→雙面功能時，請在所有原稿皆已掃描後，按下[#]鍵。
- 您無法在影印時切換單面和雙面原稿。
- 在 SADF 模式中，送入一張原稿後，必須在指定時間內放置下一張原稿。您可在使用者工具中的[SADF 自動重設]下調整此時間。關於詳細資訊，請參閱 p.201 「輸入／輸出」。

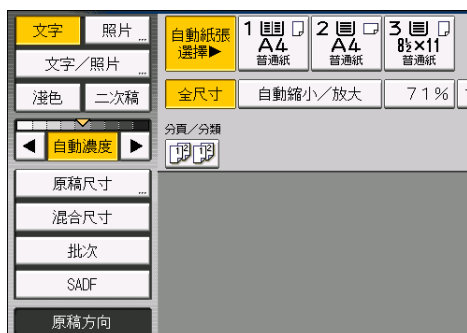
混合尺寸模式

如果套用此模式，可在 ADF 中一併放入不同尺寸的原稿。機器將自動偵測各原稿的尺寸，並依此影印。

★重要訊息

- 在 ADF 中放入不同尺寸的原稿，卻未使用混合尺寸模式進行影印時，可能會發生夾紙，或未印到原稿部分影像的情況。

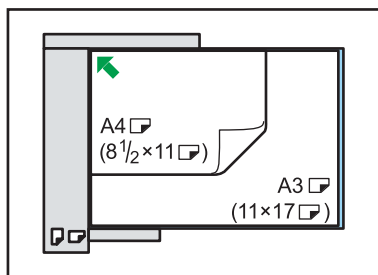
1. 按下[混合尺寸]。



2. 將原稿導板調整為最寬之原稿的尺寸。

3. 將原稿置於 ADF 中。

對齊原稿的左上角，如說明圖所示。

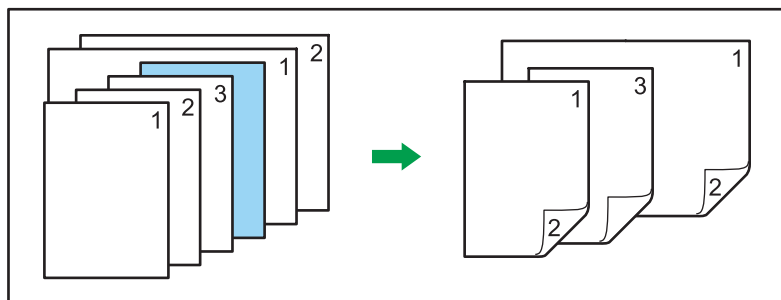


CKN073

4. 按下[開始]鍵。

↓註

- 由於小型原稿可能無法正確對齊原稿導板，因此影印影像可能會歪斜。
- 影印速度和掃描速度會減慢。
- 在單面→雙面模式中使用此功能時，務必確認每種尺寸的原稿數量為偶數。如果原稿頁數為奇數，請插入空白頁，以調整總頁數。



CKN003

- 關於混合尺寸模式中可用之紙張尺寸和重量的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「建議的原稿尺寸和重量」。

2. 基本影印

本章說明影印的基本程序。

基本程序

若要影印原稿，請將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 中。

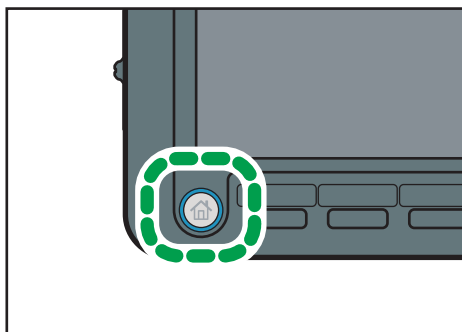
若將原稿放置在曝光玻璃上，請從要影印的第一頁開始。若將原稿放置在 ADF 中，請將第一頁置於最上方。

關於在曝光玻璃上放置原稿的詳細資料，請參閱「關於本機」。

關於在 ADF 中放置原稿的詳細資料，請參閱「關於本機」。

若要影印在普通紙以外的紙張上，請根據您使用的紙張重量，在[紙匣紙張設定]中指定紙張種類。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按下[首頁]畫面上的[影印機]圖示。



2. 確認沒有留有先前的設定。

留有先前的設定時，請按下[重設]鍵。

3. 放置原稿。

4. 進行需要的設定。

5. 以數字鍵輸入影本份數。

您可輸入的影印數量上限為 9999。

6. 按下[開始]鍵。

將原稿放置在曝光玻璃上時，請在所有原稿掃描完成後，按下[#]鍵。將原稿放置在 ADF 中時，部分功能（例如，批次模式）可能需要您按下[#]鍵。請依畫面出現的訊息操作。

7. 影印工作完成時，請按下[重設]鍵，來清除設定。

↓ 註

- 指定了使用者驗證設定時，將顯示登入畫面。您必須登入才能使用本機。關於如何登入的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「登入機器」。登入機器後，請務必登出機器，來避免未經授權使用。
- 若要在影印多份影本時停止本機，請按下[停止]鍵。
- 若要取消所有影印功能，並讓本機回到預設狀態，請按下[重設]鍵。
- 關於初始影印畫面出現之按鍵的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「如何使用[影印機]畫面」。
- 您可在使用者工具中的[玻璃模式中影印排出面方式]下，指定在影印放置於曝光玻璃上之原稿時的影本傳送方式。關於詳細資訊，請參閱 p.201 「輸入／輸出」。
- 使用曝光玻璃影印多份原稿時，頁面會依相反順序傳送，因為預設值為面朝上。如果將原稿置於曝光玻璃上，並想讓影本以面朝下方式傳送，請在[玻璃模式中影印排出面方式]選擇[面朝下]。關於詳細資訊，請參閱 p.201 「輸入／輸出」。
- 請勿將 OHP 投影片用於彩色影印。
- 您可在使用者工具中的[影印數量上限]下，變更影印數量上限。關於詳細資訊，請參閱 p.181 「一般功能」。

功能相容性

有些功能無法同時使用。選擇功能的順序決定了哪些功能為有效。

關於無法同時使用之功能的詳細資訊，請參閱 p.21 「功能相容性」。

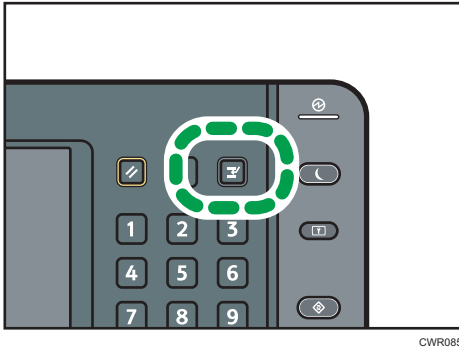
急件插入影印

如果要中斷耗時較久的影印工作，以進行較急迫的影印，請使用此功能。

★重要訊息

- 如果其他影印工作已在使用裝訂功能，此功能就無法和裝訂功能一起使用。

1. 按下[中斷]鍵。



2. 移除原來正在影印的原稿。

3. 放入要影印的原稿。

4. 按下[開始]鍵。

本機開始影印。

5. 影印完成時，移除原稿和影本。

6. 再按一次[中斷]鍵。

7. 放回原來正在影印的原稿，然後按下[開始]鍵。

依畫面上的說明操作。

↓註

- 將還原先前的影印工作設定。只要按下[開始]鍵，就能從中斷的地方開始繼續影印。

自動開始

如果您在本機忙碌時進行設定並掃描原稿，則您的影本將在本機就緒時開始進行影印。

1. 在交替顯示「選擇影印模式，然後按開始鍵。」與「可以開始掃描原稿。」時，進行您的設定。



2. 放置原稿。
3. 按下[開始]鍵。

本機會掃描原稿。

[開始]鍵會在掃描原稿完成時閃爍。

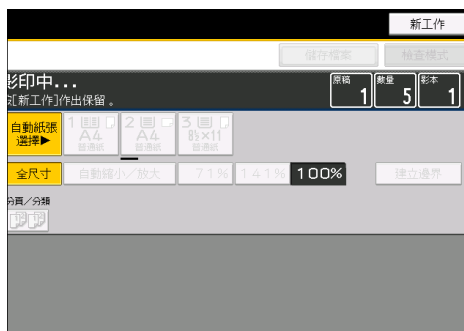
只要機器就緒，就會自動開始影印。

工作預設

您可以在影印時設定下一個影印工作。

您可為影印功能和文件伺服器功能各預設最多十個工作。目前的影印工作完成時，就會自動開始下一個工作。

1. 出現「影印中...」時，按下[新工作]。



2. 確定出現「就緒」訊息，然後設定下一個影印工作。
3. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

將掃描所有原稿。

目前影印工作後，將自動開始下一個影印工作。

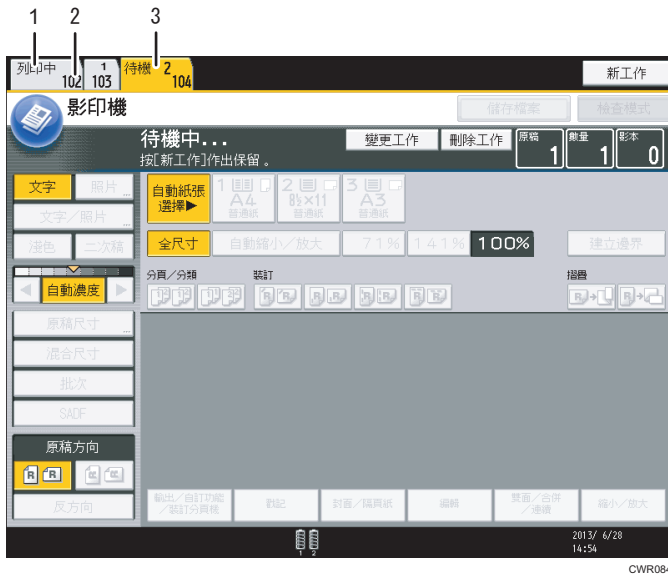
註

- 您可確認和刪除預設工作。關於程序的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「管理工作」。

工作預設顯示

2

預設工作的呈現如下所示。



1. 正在列印的工作

按下[列印中]，來返回影印畫面。

2. 工作編號

工作會以顯示在工作清單畫面中的工作編號加以登記。

3. 等候中的工作

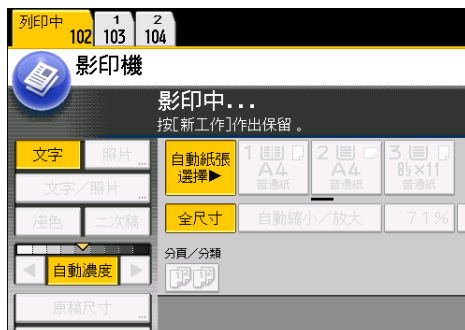
顯示保留的工作。

註

- 如果設定了超過十個工作，包括其他功能的工作，將出現捲動鍵。

查看工作內容

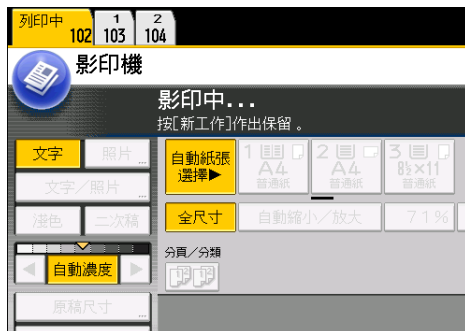
1. 選擇要查看的工作編號。



2. 按下[變更工作]。
3. 查看工作內容。
4. 按下[確定]。

變更工作內容

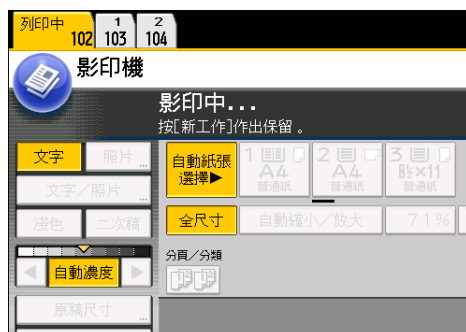
1. 選擇您要變更的工作編號。



2. 按下[變更工作]。
3. 變更內容，然後按下[確定]。
4. 按下確認對話方塊中的[變更]。

刪除工作
















1. 選擇要刪除的工作編號。



2. 按下[刪除工作]。
3. 按下確認對話方塊中的[刪除]。

自動紙張選擇

本機根據偵測到的原稿尺寸和您選擇的縮小／放大比例，自動選擇合適的影印紙尺寸。
可搭配自動紙張選擇使用的原稿尺寸和方向如下（以 100%比例影印時）：


原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3  、B4 JIS  、A4  、B5 JIS  、A5  、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 
ADF	A3  、B4 JIS  、A4  、B5 JIS  、A5  、B6 JIS  11×17  、 $8\frac{1}{2} \times 11$  、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 

1. 請確定已選擇[自動紙張選擇]。



2. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

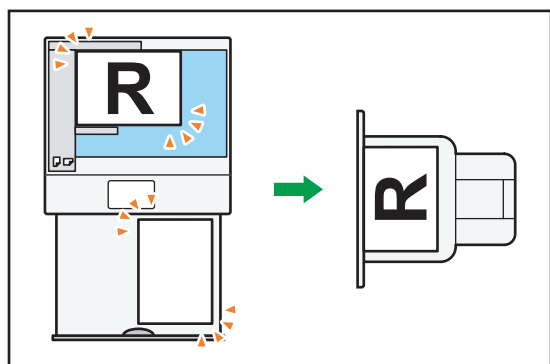
註

- 只有符合下列所有條件的紙匣，才能在自動選紙模式中選擇。不會自動選擇有鎖頭標記 () 的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。
 - 在[紙匣紙張設定]下的[紙張種類]中選擇了[普通紙]或[再生紙]
 - 在[紙匣紙張設定]下的[紙張重量]中選擇了[紙張重量 2 63.1 - 80.0g/m²]或[紙張重量 3 80.1-105.0g/m²]
 - 在[紙匣紙張設定]下的[套用自動選紙]中選擇了[是]

旋轉影印

如果原稿放置的方向和要影印之紙張的方向不同，機器會將原稿影像旋轉 90 度，來配合紙張的方向。此功能稱作「旋轉影印」。

選擇[自動紙張選擇]或[自動縮小／放大]時，就能使用此功能。關於詳細資訊，請參閱 p.27 「自動紙張選擇」和 p.44 「自動縮小／放大」。



↓ 註

- [自動紙匣切換]的預設為[含影像旋轉]。如果此設定變更為[不含影像旋轉]或[關閉]，則無法使用「旋轉影印」功能。關於詳細資訊，請參閱 p.181 「一般功能」。
- 「旋轉影印」功能無法和某些印後處理設定併用。

手動選紙

若本機未自動偵測使用的紙張尺寸，請手動選擇紙張尺寸。

選擇裝有您要影印之紙張的紙匣：紙匣、多重手送台（紙匣 7）、LCT 或加寬的 LCT。

1. 選擇要使用的紙匣。



2. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

從多重手送台（紙匣 7）影印

使用多重手送台（紙匣 7）影印 OHP 投影片、描圖紙和無法裝入紙匣的紙張。

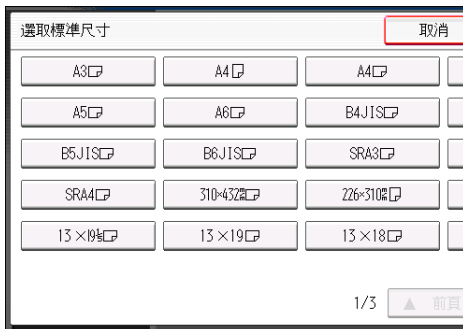
關於如何將紙張裝入多重手送台（紙匣 7）的詳細資料，請參閱「關於本機」。

若要影印的紙張種類未出現在[特殊紙]畫面，或其紙張重量介於 40.0 - 52.2 g/m²（10.7 - 13.9 磅銅版紙）、80.1 - 105.0 g/m²（21.1 - 28.0 磅銅版紙）或 220.1 - 300.0 g/m²（81.0 磅封面紙 - 165.0 磅索引紙），您必須在[紙匣紙張設定]下指定紙張種類。關於[紙匣紙張設定]的詳細資訊，請參閱「紙張設定」中的「紙匣紙張設定」。

1. 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
2. 按下[紙匣 7]。
3. 按下[紙張尺寸]。
4. 指定紙張尺寸，然後按下[確定]。
5. 按下[特殊紙]。
6. 視需要指定紙張種類，然後按下[確定]。
7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。
8. 影印工作完成時，請按下[重設]鍵，來清除設定。

從多重手送台（紙匣 7）影印到一般尺寸紙張

1. 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
2. 按下[紙匣 7]。
3. 按下[紙張尺寸]。
4. 按下[選取標準尺寸]。
5. 選擇紙張尺寸。



6. 按兩下[確定]。
7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

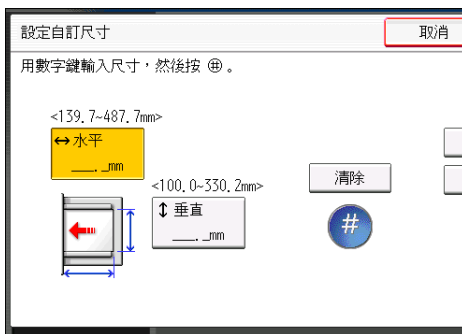
- 關於可裝入多重手送台（紙匣 7）之紙張尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「建議的紙張尺寸與種類」。

從多重手送台（紙匣 7）影印到自訂尺寸紙張

可以從多重手送台（紙匣 7）送入水平長度為 139.7 - 487.7 mm（5.50 - 19.20 英吋），且垂直長度為 100.0 - 330.2 mm（3.94 - 13.00 英吋）的紙張。但是，請注意，視安裝的選購件而定，水平和垂直長度範圍的限制有所不同。

- 列印成品傳送到裝訂分頁機的位移接紙盤時：
水平長度：139.7 - 487.7 mm（5.50 - 19.20 英吋），垂直長度：139.7 - 330.2 mm（5.50 - 13.00 英吋）

- 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
- 按下[紙匣 7]。
- 按下[紙張尺寸]。
- 按下[設定自訂尺寸]。
- 使用數字鍵輸入水平尺寸，然後按下[#]。



- 使用數字鍵輸入垂直尺寸，然後按下[#]。
- 按兩下[確定]。
- 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 您可登記自訂紙張尺寸。關於詳細資訊，請參閱 p.31 「登記自訂尺寸」。您也可以叫用已登記的自訂紙張尺寸。關於詳細資訊，請參閱 p.32 「叫用已登記的自訂尺寸」。

登記自訂尺寸

您可登記一種自訂紙張尺寸。如果您經常使用本機無法自動偵測的某一種類紙張，此功能可讓您快速叫用設定，相當方便。

1. 按下[紙匣 7]。



2. 按下[紙張尺寸]。
3. 按下[設定自訂尺寸]。
4. 使用數字鍵輸入水平尺寸，然後按下[#]。
5. 使用數字鍵輸入垂直尺寸，然後按下[#]。
6. 按下[登錄]。
7. 按下[結束]。
8. 按兩下[確定]。

叫用已登記的自訂尺寸

此程序可讓您叫用已登記為自訂尺寸紙張的設定。

1. 按下[紙匣 7]。



2. 按下[紙張尺寸]。
3. 按下[設定自訂尺寸]。
4. 按下[叫用]。
5. 按兩下[確定]。

影印各種紙張

您可在各種紙張上影印，例如，信封、OHP 投影片、薄紙和厚紙。您必須指定您要影印之紙張的種類。

註

- 將紙張放進紙匣前，請先將紙張打散，以免一次送入多張紙。如果一起裝入 OHP 投影片時夾紙，請逐一放入。

2

在薄紙上影印

- 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
- 按下[紙匣 7]。
- 按下[紙張尺寸]。
- 指定紙張尺寸，然後按下[確定]。
- 按下[特殊紙]。
- 按下[重量 1（52.3 - 63.0g/m²）]，然後按下[確定]。
- 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 您也可將薄紙裝入紙匣，用於影印。請務必在[紙匣紙張設定]下指定紙張種類。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

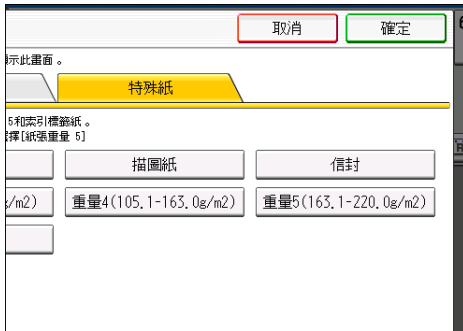
在厚紙上影印

在厚紙上影印時，請依紙張重量選取紙張種類。

- 紙張重量 4：105.1 - 163.0 g/m²（28.1 磅銅版紙 - 60.0 磅封面紙）
- 紙張重量 5：163.1 - 220.0 g/m²（60.1 - 80.9 磅封面紙）

- 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
- 按下[紙匣 7]。
- 按下[紙張尺寸]。
- 指定紙張尺寸，然後按下[確定]。
- 按下[特殊紙]。

6. 選擇紙張重量，然後按下[確定]。

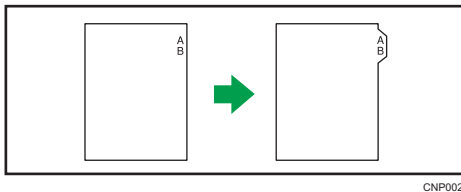


7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 您也可將厚紙裝入紙匣，用於影印。請務必在[紙匣紙張設定]下指定紙張種類。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

在索引紙疊上影印

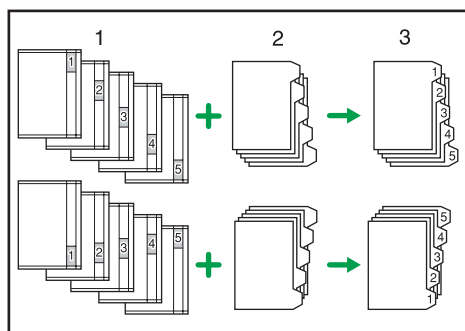


關於此功能所需之選購單元的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「需要選購配置的功能」。

★重要訊息

- 雙面影印功能無法與索引紙疊搭配使用。如果指定雙面影印功能，請取消設定。

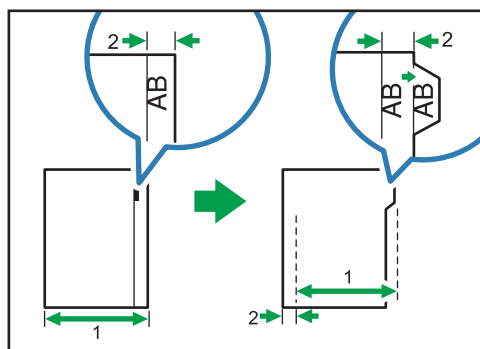
將索引紙疊的影印面朝上裝入紙匣。關於如何裝入索引紙疊的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「將標籤紙裝入多重手送台（紙匣 7）」、「在大容量紙匣上安裝標籤紙紙架」或「在加寬的大容量紙匣上安裝標籤擋板」。索引紙疊是從最上面一張標籤開始送紙。



CVF003

1. 原稿
2. 索引紙疊
3. 影本

將索引紙疊裝入 LCT 或加寬的 LCT 時，請在使用此功能前，在[紙匣紙張設定]中的[紙張尺寸]下指定索引紙疊尺寸。此外，若要從 LCT 或加寬的 LCT 影印，請在[紙匣紙張設定]中的[紙張種類]下選取[索引紙疊]，並指定索引標籤的位置。



CNP004

1. 原稿寬度
2. 索引寬度

關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

註

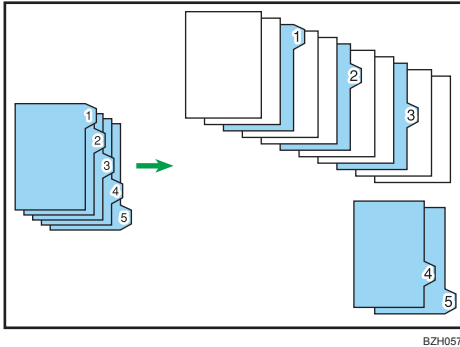
- 檢查索引標籤的位置，以免裁剪到影像。如果影像大於索引標籤，紙張背面可能會沾染碳粉。
- 若發生夾紙，請檢查原稿與索引紙疊順序，然後重新開始影印。
- 影本無法以面朝上傳送。
- 關於可使用之索引紙疊尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「建議的紙張尺寸和種類」。

多餘索引紙疊自動排出

影印索引紙疊時，若每份影本未將索引紙疊用盡，則剩餘的索引紙疊會自動排出。

使用此功能前，請先在[紙匣紙張設定]下指定一份中的索引紙疊張數（標籤數）。

例如，若您使用紙匣內五張標籤中的其中三張製成一份影本，並使用隔頁功能插入隔頁紙，則未使用的第四張和第五張標籤紙會在第一份影本完成後自動排出。



註

- 若您將[標籤數]設定為[關閉]，則每份影本多餘的索引紙疊就不會排出。

從多重手送台（紙匣 7）影印到索引紙疊

1. 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
2. 按下[紙匣 7]。
3. 按下[紙張尺寸]。
4. 指定紙張尺寸，然後按下[確定]。
5. 按下[特殊紙]。
6. 按下[索引紙疊]。
7. 在「標籤位置位移」下，使用[←]或[→]指定位移值，然後按下[確定]。
8. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 關於使用索引紙疊的詳細資訊，請參閱 p.34 「在索引紙疊上影印」。

從紙匣影印至索引紙疊

1. 選擇裝入了索引紙疊的紙匣。



2. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

↓ 註

- 關於使用索引紙疊的詳細資訊，請參閱 p.34 「在索引紙疊上影印」。

在 OHP 投影片上影印

★重要訊息

- 通常只能列印在 OHP 投影片的其中一面。裝入時，請務必讓列印面朝上。
- 雙面影印功能無法與 OHP 投影片搭配使用。如果指定雙面影印功能，請取消設定。

- 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
- 按下[紙匣 7]。
- 按下[紙張尺寸]。
- 指定紙張尺寸，然後按下[確定]。
- 按下[特殊紙]。
- 按下[OHP（投影片）]，然後按下[確定]。
- 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

↓ 註

- 影印至 OHP 投影片時，請逐一取出印好的紙張。
- 關於可使用之 OHP 投影片尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「建議的紙張尺寸和種類」。
- 您也可將 OHP 投影片裝入紙匣，用於影印。請務必在[紙匣紙張設定]下指定紙張種類。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

在描圖紙上影印

★重要訊息

- 雙面影印功能不能與描圖紙搭配使用。如果指定雙面影印功能，請取消設定。
- 將紙張面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
 - 按下[紙匣 7]。
 - 按下[紙張尺寸]。
 - 指定紙張尺寸，然後按下[確定]。
 - 按下[特殊紙]。
 - 按下[描圖紙]，然後按下[確定]。
 - 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

↓註

- 您也可將描圖紙裝入紙匣，用於影印。請務必在[紙匣紙張設定]下指定紙張種類。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

在信封上影印

本節說明如何在標準尺寸和自訂尺寸的信封上影印。將原稿放在曝光玻璃上，然後將信封置於多重手送台（紙匣 7）或加寬的 LCT 中。

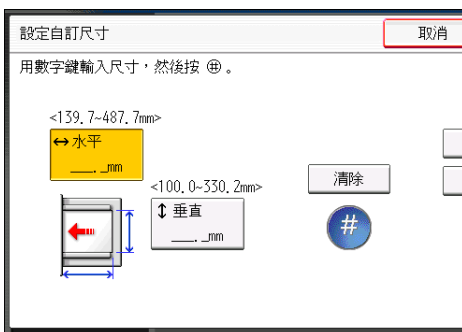
請根據您要列印的信封重量指定紙張厚度。關於紙張重量和紙張厚度之間的關係，以及可用之信封尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「建議的紙張尺寸和種類」。

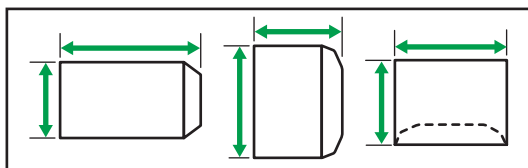
關於處理信封、支援之信封種類和如何裝入信封的詳細資訊，請參閱「關於本機」。

★重要訊息

- 雙面影印功能無法與信封搭配使用。如果指定雙面影印功能，請取消設定。

若要影印自訂尺寸的信封，您必須指定信封的尺寸。請指定信封的水平和垂直長度。





CWR081

↔：水平

↑↓：垂直

水平尺寸中務必包含完全打開的蓋口。

2

從多重手送台（紙匣 7）影印在信封上

1. 將信封面朝上裝入多重手送台（紙匣 7）。
2. 按下[紙匣 7]。
3. 按下[紙張尺寸]。
4. 指定信封尺寸，然後按一下[確定]。
5. 按下[特殊紙]。
6. 選擇[信封]，然後按下[確定]。
7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 關於使用信封的詳細資訊，請參閱 p.38 「在信封上影印」。

從加寬的大容量紙匣影印到信封

使用此功能前，請在[紙匣紙張設定]下指定紙張尺寸和種類。對於紙張種類，請選擇[信封]。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

1. 選擇裝入信封的紙匣。



2. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

↓ 註

- 關於使用信封的詳細資訊，請參閱 p.38 「在信封上影印」。

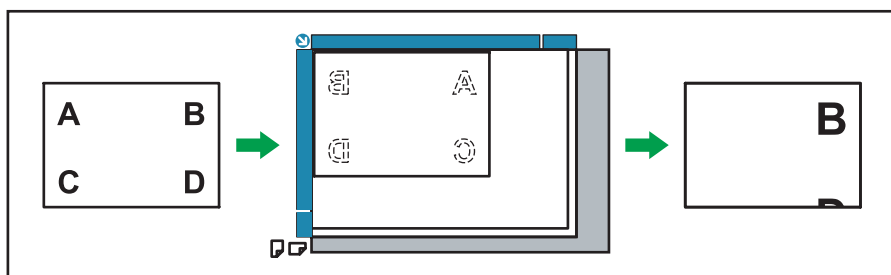
縮小或放大原稿

本節說明指定縮小／放大比例或紙張尺寸，來縮小或放大影像的方式。

基準點

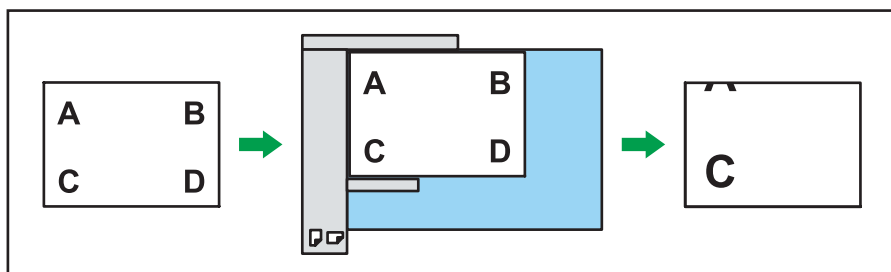
縮小／放大的基準點會依原稿掃描方式而異。原稿置於曝光玻璃上時，左上角便是基準點。原稿置於 ADF 中時，左下角便是基準點。

- 將原稿放置在曝光玻璃上



CKN005

- 將原稿放置在 ADF 中



CKN006

除本節說明的功能外，也可使用進階縮小／放大影印功能。關於這些功能的詳細資訊，請參閱 p.87 「進階縮小／放大影印」。

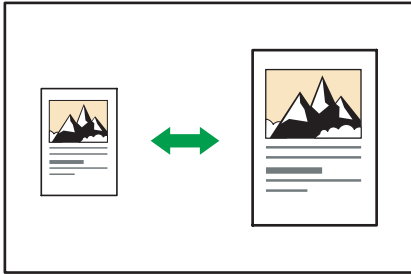
註

- 縮小／放大比例介於 25 與 400%。

預設縮小／放大

此功能可讓您選擇預設比例，來縮小或放大影像。

除了預設的縮小／放大比例，您還可登記最多兩個常用的縮小／放大比例。

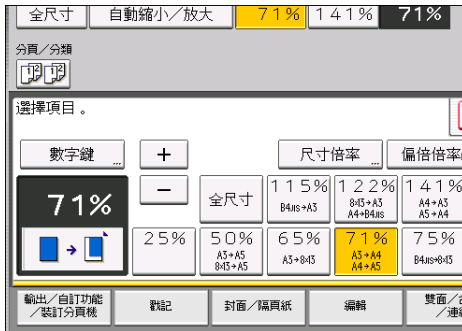


CKN004

1. 按下[縮小/放大]。



2. 選擇比例，然後按下[確定]。



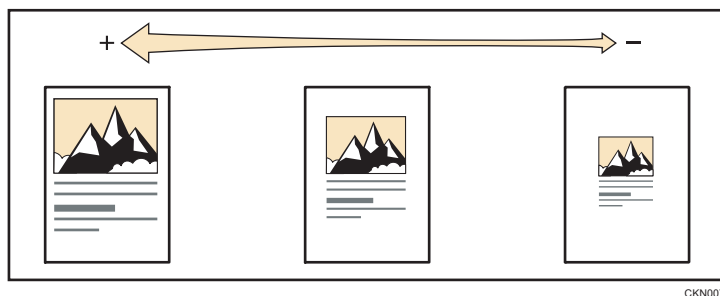
3. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 您也可在初始畫面按下捷徑鍵來選擇預設比例。
- 無論原稿或影印紙的尺寸為何，都可選擇比例。使用某些比例時，影像可能影印不完全，或影本可能出現邊界。
- 關於基準點的詳細資訊，請參閱 p.41 「縮小或放大原稿」。
- 您可在使用者工具中的[縮小/放大比例]下，變更初始畫面顯示的縮小/放大比例。關於詳細資訊，請參閱 p.185 「縮小/放大比例」。

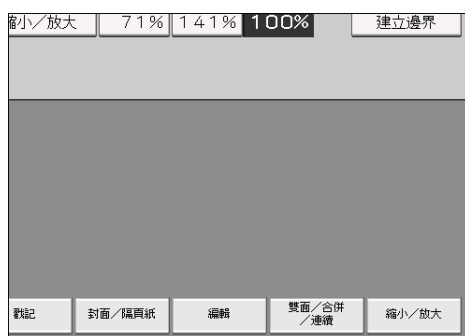
縮放

可以 1%為單位指定縮小／放大比例。



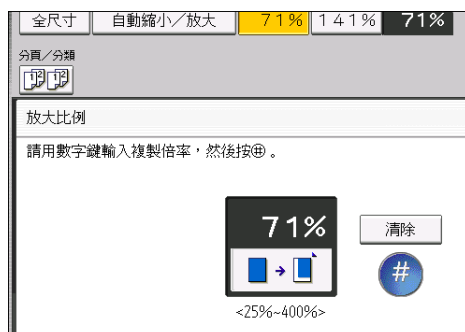
若要指定縮小／放大比例，請使用數字鍵輸入比例，或以[+]或[-]指定比例。
本節說明如何使用數字鍵輸入比例。

1. 按下[縮小／放大]。



2. 按下[數字鍵]。

3. 使用數字鍵輸入所需的比例，然後按下[#]。



4. 按兩下[確定]。

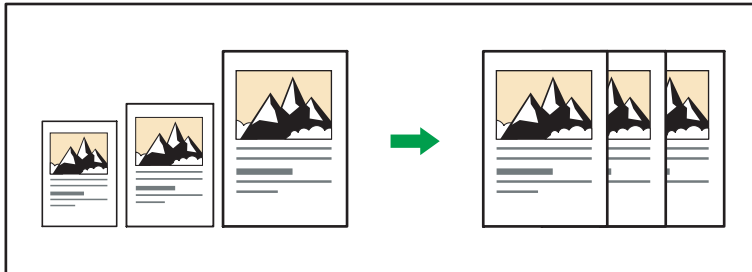
5. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 使用[+]或[-]指定比例時，請按下[縮小/放大]，然後選取最接近理想比例的預設比例。按一下[+]或[-]，將會以 1%為單位變更比例。按住[+]或[-]，將會以 10%為單位變更比例。
- 無論原稿或影印紙的尺寸為何，都可選擇比例。使用某些比例時，影像可能影印不完全，或影本可能出現邊界。
- 關於基準點的詳細資訊，請參閱 p.41 「縮小或放大原稿」。

自動縮小/放大

機器會自動偵測原稿尺寸，然後依您選擇的紙張尺寸，選擇適當的放大/縮小比例。



CKN008

★重要訊息

- 如果您在按下[自動縮小/放大]後，選擇縮小/放大比例，便會取消[自動縮小/放大]，且無法自動旋轉影像。

將不同尺寸的原稿影印到相同尺寸的紙張時，這個功能非常實用。

如果原稿的放置方向與影印紙不同，機器會將原稿影像旋轉 90 度，以配合影印紙的方向（旋轉影印）。例如，若要縮小 A3 (11 × 17) 原稿以配合 A4 (8½ × 11) 紙張，請選擇內含 A4 (8½ × 11) 紙張的紙匣，然後按下[自動縮小/放大]。影像會自動旋轉。關於旋轉影印的詳細資訊，請參閱 p.27 「旋轉影印」。

您可以此功能使用的原稿尺寸和方向如下：

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3、B4 JIS、A4、B5 JIS、A5、8½ × 13
ADF	A3、B4 JIS、A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、11 × 17、8½ × 11、8½ × 13

1. 按下[自動縮小／放大]。



2. 選擇紙張尺寸。

3. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

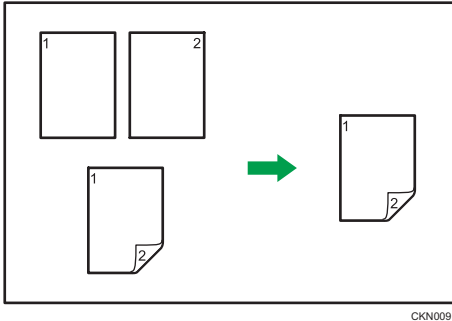


- 關於基準點的詳細資訊，請參閱 p.41 「縮小或放大原稿」。

雙面影印

將 2 張單面頁面或 1 張雙面頁面，影印成 1 張雙面頁面。影印時，影像會位移，以預留裝訂邊界。

2



CKN009

雙面影印有兩種。

單面→雙面

將 2 張單面頁面影印成 1 張雙面頁面。

雙面→雙面

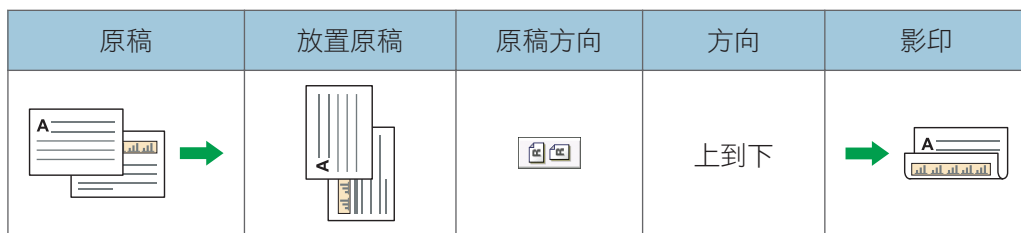
將 1 張雙面頁面影印成 1 張雙面頁面。

完成的影本影像會依您放置原稿的方向（或）而有所不同。

原稿方向和完成的影本

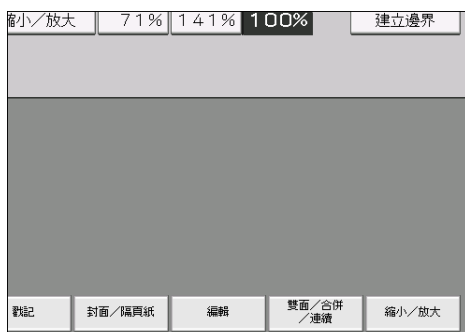
若要影印在紙張的兩面上，請依列印成品所需的方式選擇原稿和影本方向。

原稿	放置原稿	原稿方向	方向	影印
			上到上	
			上到下	
			上到上	



2

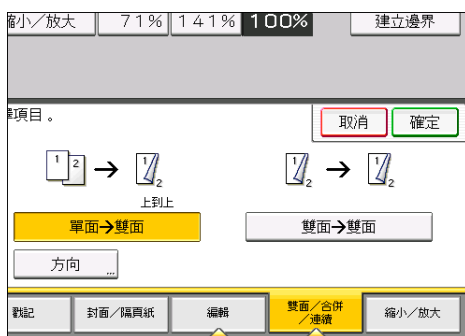
1. 按下[雙面/合併/連續]。



2. 請確定已選擇[雙面影印]。如果未選擇[雙面影印]，請按下[雙面影印]。

3. 請依您所需的文件輸出方式選擇[單面→雙面]或[雙面→雙面]。

若要變更原稿或影本方向，請按下[方向]。



4. 按下[確定]。

5. 放置原稿。

6. 選擇原稿方向。



7. 按下[開始]鍵。

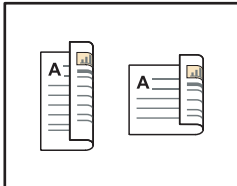


- 以下影印紙不適用於此功能：
 - 描圖紙
 - 標籤紙（自黏式標籤）
 - OHP 投影片
 - 信封
 - 索引紙疊
- 將頁數為奇數的原稿放入 ADF 中時，影印出的最後一頁背面為空白。
- 關於雙面影印功能可用的紙張尺寸、方向與重量的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「主機規格」。
- 您可在使用者工具的[編輯]下指定邊界。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。

指定原稿與影本方向

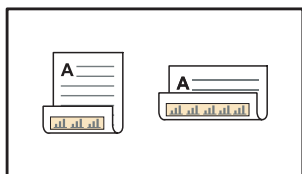
若原稿有兩面，或者您要影印在紙張的兩面，請選取原稿和影本的方向。

- 上到上



CKN011

- 上到下



CKN012

1. 按下[方向]。
2. 若原稿有兩面，請在[原稿：]中選擇[上到上]或[上到下]。



3. 選擇[影本：]中的[上到上]或[上到下]。
4. 按下[確定]。

註

- 預設值為[上到上]。您可在使用者工具的[雙面影印模式下的原稿方向]與[雙面影印模式下的影本方向]下，變更預設方向。關於這些設定的詳細資訊，請參閱 p.181 「一般功能」。

合併影印

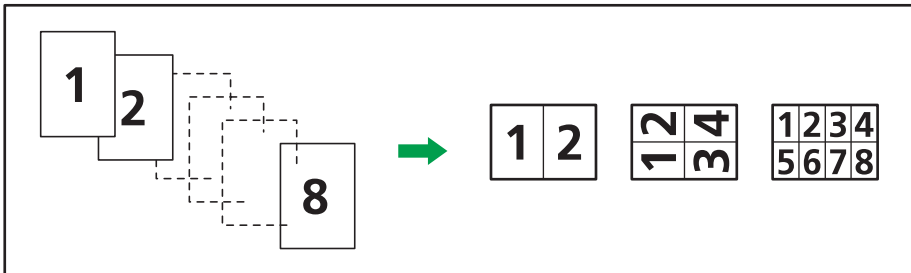
此模式可用於自動選擇縮小／放大比例，並將原稿影印至單張影印紙上。

機器會選擇介於 25 和 400% 之間的縮小／放大比例。如果原稿方向與影印紙方向不同，機器會自動將影像旋轉 90 度，以正確影印。

原稿方向和合併的影像位置

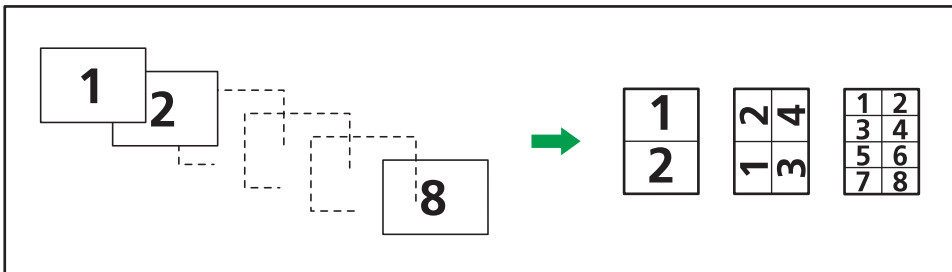
合併的影像位置會依原稿方向以及要合併的原稿數目而有所不同。

- 縱向 (☑) 原稿



CKN015

- 橫向 (☐) 原稿

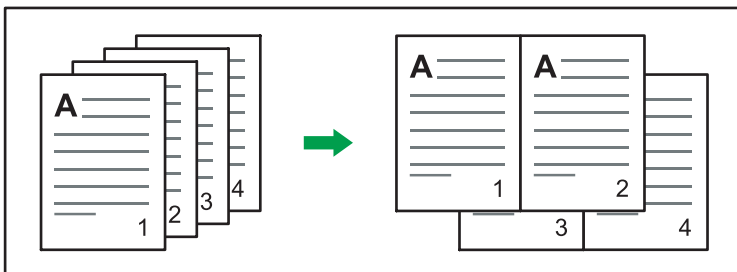


CKN016

放置原稿 (置於 ADF 中的原稿)

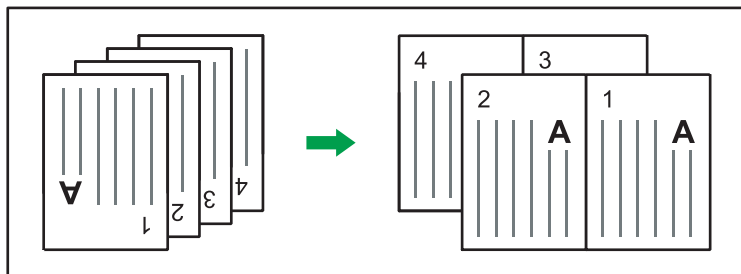
合併功能中的影本順序預設值為[從左到右]。若要在 ADF 中從右到左影印原稿，請將原稿上下顛倒放置。

- 從左到右閱讀的原稿



CKN010

- 從右到左閱讀的原稿



CKN017

註

- 如果您在[原稿：]中選擇[雙面]，或在[影本：]中選擇[合併雙面]，即可變更方向。關於詳細資訊，請參閱 p.48 「指定原稿與影本方向」。
- 如果計算出來的縮小／放大比例低於縮小／放大比例下限，則計算出來的縮小／放大比例會自動調整至比例下限。如果發生此情況，使用某些比例時，影像可能影印不完全。
- 如果放置的原稿數量少於指定合併的數量，則最後一頁會留白，如下所示。



CKN013

- 您可在使用者工具的[合併的影印順序]下變更合併影像的順序。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。
- 您可在使用者工具的[合併的分隔線]下變更分隔線類型。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。
- 您可以指定是否清除合併影印中各原稿四周寬度為 3 mm (0.1 英吋) 的邊界。您可在使用者工具的[消除合併的原稿陰影]變更此設定。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。

單面合併

合併數頁至紙張單面。



單面合併分為 6 種類型。

2 張單面原稿 → 合併單面

將兩張單面原稿影印至一張紙的單面。

4 張單面原稿 → 合併單面

將四張單面原稿影印至一張紙的單面。

8 張單面原稿 → 合併單面

將八張單面原稿影印至一張紙的單面。

2 頁雙面 → 合併單面

將一張雙面原稿影印至一張紙的單面。

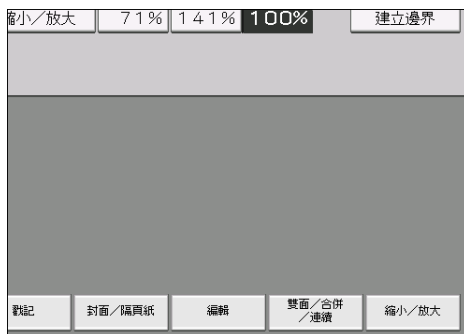
4 頁雙面 → 合併單面

將兩張雙面原稿影印至一張紙的單面。

8 頁雙面 → 合併單面

將四張雙面原稿影印至一張紙的單面。

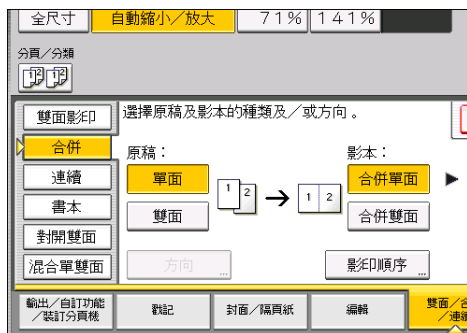
1. 按下[雙面/合併/連續]。



2. 按下[合併]。

3. 選擇[原稿:]中的[單面]或[雙面]。

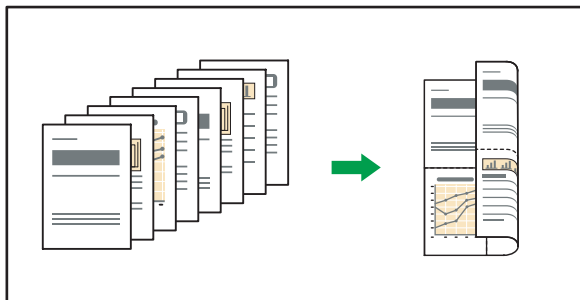
如果選擇[雙面]，則可變更方向。



4. 按下[合併單面]。
5. 選擇要合併的原稿數量。
6. 按下[確定]。
7. 選擇紙張尺寸。
8. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

雙面合併

將原稿的不同頁面合併到一張紙的兩面上。



CKN074

雙面合併分為 6 種類型。

4 張單面原稿 → 合併雙面

將四張單面原稿合併至一張紙上，每面兩頁。

8 張單面原稿 → 合併雙面

將八張單面原稿合併影印至一張紙上，每面四頁。

16 張單面原稿 → 合併雙面

將十六張單面原稿合併影印至一張紙上，每面八頁。

4 頁雙面 → 合併雙面

將兩張雙面原稿合併影印至一張紙上，每面兩頁。

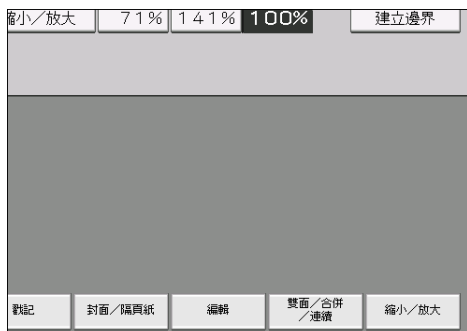
8 頁雙面 → 合併雙面

將四張雙面原稿合併影印至一張紙上，每面四頁。

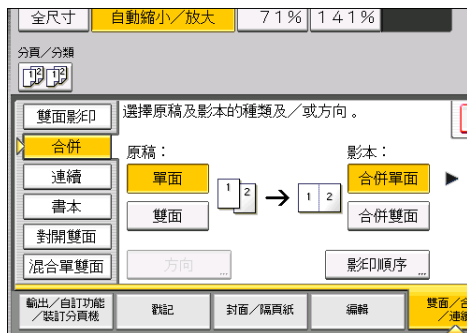
16 頁雙面 → 合併雙面

將八張雙面原稿合併影印至一張紙上，每面八頁。

1. 按下[雙面/合併/連續]。



2. 按下[合併]。
3. 選擇[原稿：]中的[單面]或[雙面]。



4. 按下[合併雙面]。
5. 按下[方向]。
6. 選擇[原稿：]和/或[影本：]中的[上到上]或[上到下]，然後按下[確定]。
7. 選擇要合併的原稿數量。
8. 按下[確定]。
9. 選擇紙張尺寸。
10. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

印後處理

您可指定列印後處理影本的方法。

註

- 視型號和所安裝的選購件而定，可能無法使用部分功能。關於詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「需要其他設定的功能」。

2

分頁

本機可依序將影本匯整成份。

分頁／位移分頁

影本將依序彙整成份。

若要使用位移分頁，您需要裝訂分頁機。每次傳送一份或一個工作的影本時，下一份影本就會位移，以區隔各份或工作。



CKN018

1. 選取[分頁／分類]下的分頁功能 () 。



2. 使用數字鍵輸入影印份數。

3. 放置原稿。

若要確認印後處理的類型，請按下[樣本影印]鍵。

4. 按下[開始]鍵。

註

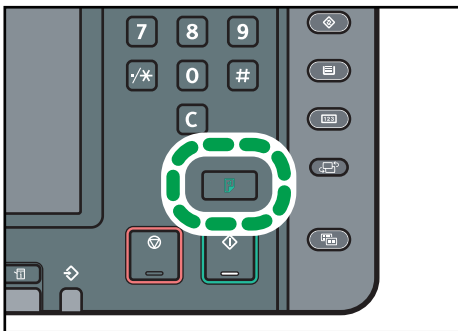
- 如果在曝光玻璃上影印，各原稿會先印出一份。如果您接受第一份影本，可按下[#] 鍵，以印出剩下的影本份數。送出影本所需的時間因列印設定而異。
- 影本數量超過容量時，會停止影印。此時，請從接紙盤移除影本，以繼續影印。
- 關於接紙盤可容納的影印紙數量，以及傳送到位移接紙盤時可位移的紙張尺寸和方向的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「規格」。
- 您可在使用者工具的[輸入／輸出]下，變更分頁功能的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.201 「輸入／輸出」。
- 要指定是否要讓影本位移，請使用[輸出／自訂]索引標籤，或是「使用者工具」中的[輸入／輸出]設定。關於詳細資訊，請參閱 p.57 「在分頁／分類中關閉位移接紙盤」或 p.201 「輸入／輸出」。

樣本影印

進行大量影印前，請先使用此功能，以檢查影印設定。

★重要訊息

- 這項功能只有在選擇了分頁功能時才能使用。
1. 選擇分頁和其他必要功能，然後再放置原稿。
 2. 使用數字鍵輸入影本份數。
 3. 按下[樣本影印]鍵。



即可影印一份樣本。

4. 如果樣本可接受，請按下[繼續]。

影印出的份數為指定的數字減去一份試印。

註

- 如果您在檢查結果後按下[暫停]，您可變更影印設定。不過，視功能的組合而定，您可能無法變更某些設定。

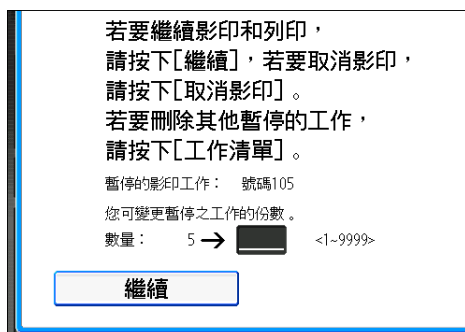
變更份數

您可以在影印期間變更影印份數。

★重要訊息

- 這項功能只有在選擇了分頁功能時才能使用。

- 顯示「影印中...」時，請按下[停止]鍵。
- 使用數字鍵輸入影本份數。



- 按下[繼續]。

再次開始影印。

↓註

- 您可在步驟 2 中輸入的份數，視何時按下[停止]鍵而定。

記憶體已滿時

如果掃描的原稿資料量超過記憶體容量，將會中斷掃描。

- 按下[開始]鍵。
- 請依顯示的指示繼續進行影印。

↓註

- 可儲存在記憶體的頁數約為 5000 頁的 A4 (8 $\frac{1}{2}$ × 11) 尺寸原稿。這取決於原稿種類或記憶體設定。
- 在分頁功能中，若要完成掃描與影印，您可影印儲存在記憶體中的掃描頁面，直到記憶體已滿為止，然後再掃描並影印剩下的原稿。

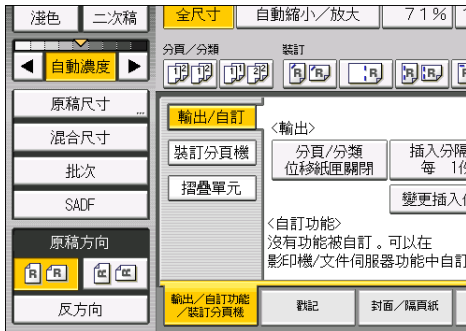
在分頁／分類中關閉位移接紙盤

使用分頁或分類時，您可以關閉位移功能。

- 按下[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]。

2. 按下[輸出/自訂]。

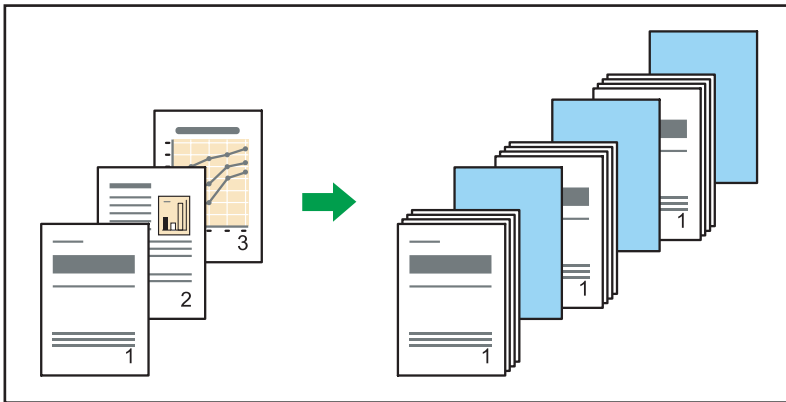
3. 按下[分頁/分類位移紙匣關閉]。



4. 按下[確定]。

插入分隔頁

使用此功能在每份或每個工作之間插入分隔頁。



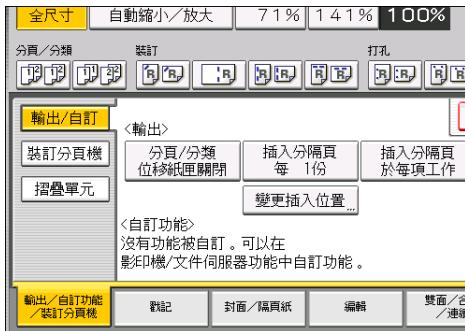
CVF002

使用此功能前，請在[紙匣紙張設定]下選擇分隔頁的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

1. 按下[輸出/自訂功能/裝訂分頁機]。

2. 按下[輸出/自訂]。

3. 按下[插入分隔頁 每 1 份]或[插入分隔頁於每項工作]。



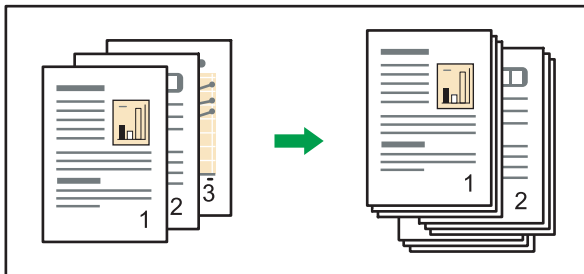
4. 按下[確定]。



- 當選擇[插入分隔頁 每 1 份]時，要變更插入分隔頁的份數，您可按下[變更插入位置]。

分類

將多頁原稿的各頁影本分到同一組。



CKN020

若已安裝裝訂分頁機，每次傳送某頁影本時，下一份影本就會在傳送時位移，如此便能依頁面分隔每項工作。

1. 在[分頁/分類]下，選擇分類功能 ()



2. 以數字鍵輸入影本份數。

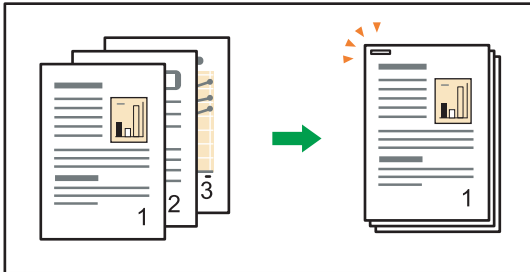
3. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 關於傳送至位移接紙盤時可位移的紙張尺寸和方向的詳細資訊，請參閱「維護和規格」中的「規格」。
- 要指定是否要讓影本位移，請使用[輸出／自訂]索引標籤，或是「使用者工具」中的[輸入／輸出]設定。關於詳細資訊，請參閱 p.57 「在分頁／分類中關閉位移接紙盤」或 p.201 「輸入／輸出」。

裝訂

每份影本都可裝訂在一起。








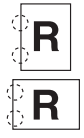
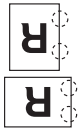







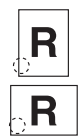





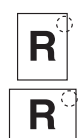

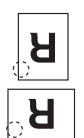



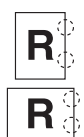
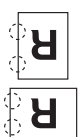


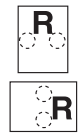

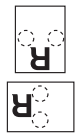
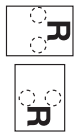
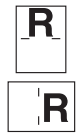
CKN021

原稿方向和裝訂位置

將所有原稿以可正常閱讀的方向置於 ADF 中。將原稿放置在曝光玻璃上時，請保持相同方向，但原稿面朝下。

裝入的紙張與原稿的尺寸和方向相同時，原稿放置方向和裝訂位置之間的關係如下：但是，如果您不能將原稿依 方向放置，請依 方向放置，然後在[原稿方向]選擇無法閱讀的方向。

	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	裝訂位置*1
頂端 1 					
斜角 		-		-	*2

	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	裝訂位置*1
左 2 		-		-	 *2
頂端 2 	-		-		 *3  *2*3
底端 1 					
右上 1 					
右 2 		-		-	 *2
中央*4 					

*1 上表為裝訂位置。紙張方向並不代表傳送方向。

*2 影印 B4 JIS、8 × 13 或更大尺寸紙張時，無法裝訂在這個位置。

*3 如果您要在這個位置裝訂，請在[原稿方向]中選擇無法閱讀的方向，然後選擇頂端 2。

*4 只有安裝了 Booklet Finisher SR5060 才能選取此位置。

1. 選擇其中一個裝訂位置。



選擇裝訂位置時，便會自動選擇分頁。

2. 使用數字鍵輸入影本份數。

3. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 以下種類的紙張無法裝訂：
 - 描圖紙
 - OHP 投影片
 - 標籤紙（自黏式標籤）
 - 信封
 - 索引紙疊
 - 捲曲紙張
 - 低硬度紙張
- 影印時無法變更裝訂位置。
- 裝訂 B4 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 或更大紙張尺寸時，務必展開裝訂分頁機接紙盤的紙張托盤。
- 即使在 ADF 中放入不同尺寸的原稿，使用混合尺寸模式和自動選紙功能，仍然可以自動選擇並裝訂正確的影印紙尺寸。事先將要使用的紙張裝入紙匣。
- 如果要裝訂成一份的紙張數量超過裝訂器的容量，未裝訂的影本會傳送到接紙盤。
- 若要指定左 2、頂端 2 或斜角，搭配[合併單面]的[2 張原稿]或[8 張原稿]，或[合併雙面]的[4 張原稿]或[16 張原稿]：請為□方向的原稿指定□紙張，並為□方向的原稿指定□紙張。
- 若要指定左 2、頂端 2 或斜角，搭配雙重影印：請為□方向的原稿指定□紙張，並為□方向的原稿指定□紙張。
- 如果已選擇左 2 或頂端 2，可使用下列設定正確旋轉影像：
 - 自動縮小/放大或自動選紙
 - 將使用者工具中的[自動紙匣切換]取代為[有影像旋轉]。

- 若選擇頂端 1 或底端 1，但未裝入與原稿方向相同的紙張，將會旋轉影像，並選取尺寸相同但方向不同的紙張。可旋轉的原稿影像尺寸上限為 A4 或 8 1/2 × 11。
- 視裝訂的設定而定，您可能無法使用旋轉影印功能。
- 原稿影像旋轉時，裝訂方向也會改變 90 度。
- 如果您選擇裝訂：中央，則必須指定雜誌功能。本機會裝訂紙張並摺疊成書，然後傳送摺疊的紙張。關於雜誌功能的詳細資訊，請參閱 p.133 「騎馬釘裝訂／雜誌」。
- 影本數量超過接紙盤容量時，即會停止影印。如果發生這種情形，請取出裝訂分頁機接紙盤中的影本，然後繼續影印。
- 關於可一起裝訂的張數、可裝訂的紙張尺寸、重量與方向，以及接紙盤可容納之影印紙數量的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「規格」。
- 您可使用使用者工具中的[輸入／輸出]設定，變更初始畫面上顯示的裝訂位置。您也可以使用[裝訂分頁機]索引標籤中登記裝訂位置。若要選擇的裝置位置未顯示在初始畫面，您必須指定其中一種設定。關於裝訂位置的詳細資訊，請參閱 p.201 「輸入／輸出」。

書口裁切

使用此功能，為經裝訂分頁機進行騎馬釘裝訂或對摺後的文件裁切書口。

★重要訊息

- 只有在[裝訂分頁機]下將中央選為裝訂位置或對摺時，才能使用此功能。

- 將中央選為裝訂位置。
- 按下[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]。
- 按下[書口裁切]。
- 以[+]和[-]指定裁切長度寬度，然後按下[確定]。



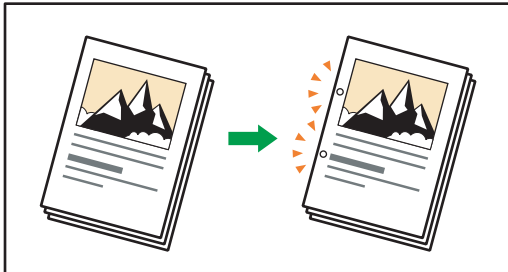
- 按下[確定]。
- 使用數字鍵輸入影印份數。
- 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 您可調整書口裁切的位置，範圍從 2.0 到 20.0 mm (0.08 到 0.79 英吋)，以 0.1 mm (0.01 英吋) 為單位。
- 如果列印成品排出時有紙屑附在其上，請清空裁切器紙匣。關於詳細資訊，請參閱「疑難排解」中的「取出廢紙」。
- 關於紙張尺寸、重量及裁切器可裁切之紙張數量的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「裁切器的規格」。
- 關於對摺的詳細資訊，請參閱 p.70 「對摺」。

打孔

您可以在影本上打孔。

















CKN022

原稿方向和打孔位置

將所有原稿以可正常閱讀的方向置於 ADF 中。將原稿放置在曝光玻璃上時，請保持相同方向，但原稿面朝下。

裝入的紙張與原稿的尺寸和方向相同時，原稿放置方向和打孔位置之間的關係如下：按下[輸入／輸出]下的[打孔種類]時，您可在所出現的畫面上確認可選擇的打孔位置。

	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	打孔位置*1
左 2 		-		-	 *2
頂端 2 	-		-		 *3  *2*3

	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	原稿方向 	打孔位置*1
右 2 		-		-	 ^{*2}
左 3 		-		-	 ^{*2}
頂端 3 	-		-		 ^{*3}  ^{*2*3}
右 3 		-		-	 ^{*2}
左 4 		-		-	 ^{*2}
頂端 4 	-		-		 ^{*3}  ^{*2*3}
右 4 		-		-	 ^{*2}

*1 上表為打孔位置。打孔紙可能不會依本表所示的方向傳送。

*2 影印 B4 JIS、8 × 13 或更大尺寸紙張時，無法在這個位置打孔。

*3 如果要在這個位置打孔，請在[原稿方向]中選擇無法閱讀的方向，然後選擇打孔位置。

1. 選擇其中一個打孔位置。



2. 使用數字鍵輸入影本份數。

3. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 每份影本上都會打孔，但打孔位置可能稍有不同。
- 僅當紙張符合機器的尺寸與列印方向時，才可進行打孔。關於可打孔的紙張尺寸、重量與方向的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「規格」。
- 您可使用使用者工具中的[輸入／輸出]設定，變更初始畫面上顯示的打孔位置。您也可以從[裝訂分頁機]索引標籤上登記打孔位置。若要選擇的打孔位置未出現在初始畫面上，您必須指定其中一項設定。關於詳細資訊，請參閱 p.201 「輸入／輸出」。

摺疊

影本可摺疊成以下樣式：Z 摺、對摺、信件外摺、信件內摺、平行摺和開門摺。

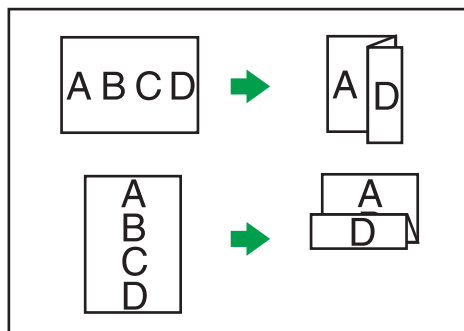
註

- 此功能無法與以下紙張一起使用：
 - 多重摺疊單元
 - 印有信頭的信紙
 - OHP 投影片
 - 索引紙疊
 - 描圖紙
 - 標籤紙（自黏式標籤）
 - 信封
 - Booklet Finisher SR5060
 - OHP 投影片
 - 索引紙疊

- 描圖紙
 - 標籤紙（自黏式標籤）
 - 信封
- 從封面插紙機送入的紙張可以摺疊。
 - 若影本份數超過接紙盤容量，影印將停止。如果發生此狀況，請從摺疊單元接紙盤移除影本，以便繼續影印。裝訂分頁機會自動將數量上限的摺疊紙張排出到裝訂分頁機小冊子接紙盤。
 - 視紙張與機器的環境條件而定，紙張的列印面可能偶有刮痕或碳粉污漬。
 - 摺疊線上的列印品質可能會降低。這是因為已定著的碳粉龜裂。某些類型紙張的摺線處表面也可能磨損。為避免浪費，請在大量列印前先列印單張測試紙張。
 - 摺疊單元接紙盤或裝訂分頁機接紙盤的容量可能會視摺疊設定與紙張條件而有所不同。
 - 關於可以摺疊之紙張尺寸與重量的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「規格」。
 - 您也可在[系統設定]指定摺回位置。關於如何調整摺回位置的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「一般功能」。

Z-摺疊

進行兩次平行摺，一次面朝內，另一次面朝外。




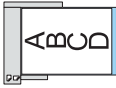



CNP005

原稿方向與 Z 摺位置

將所有原稿以可正常閱讀的方向置於 ADF 中。將原稿放置在曝光玻璃上時，請保持相同方向，但原稿面朝下。

	原稿方向	將原稿放置在曝光玻璃上	將原稿放置在 ADF 中	摺疊方向*1
右摺 				

	原稿方向	將原稿放置在曝光玻璃上	將原稿放置在 ADF 中	摺疊方向*1
下摺 				

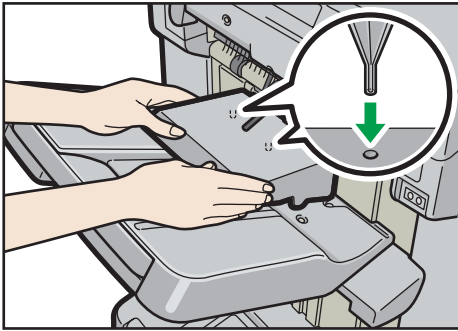
*1 上表表示 Z 摺位置。紙張方向並不代表傳送方向。

若要使用 Z 摺功能，您必須先安裝 Z 摺托盤。

Finisher SR5050 和 Booklet Finisher SR5060

- 裝訂分頁機位移接紙盤

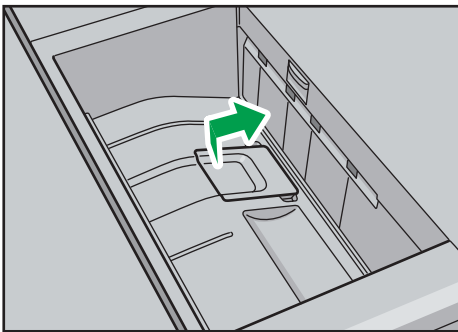
要安裝 Z 摺托盤，只要將托盤下端的兩個突出物插入裝訂分頁機位移接紙盤上的孔即可。



CWR001

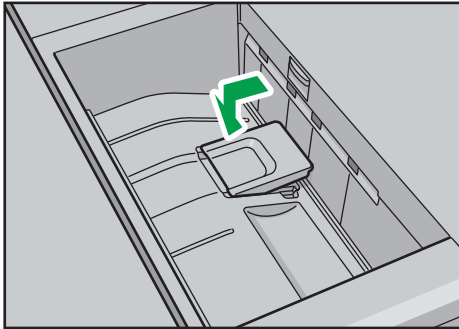
多重摺疊單元

1. 將多重摺疊單元的 Z 摺托盤抬起並滑至右方，然後固定就位。



CWR002

多重摺疊單元的 Z 摺托盤使用完畢時，請將其抬起並滑到左方，然後放下。



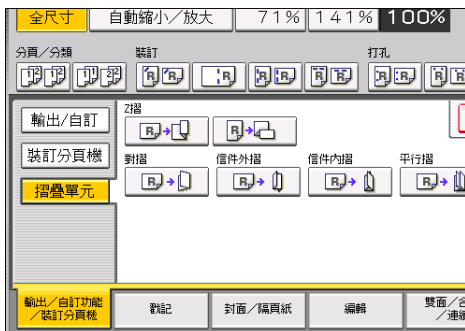
CWR003

1. 按下[輸出/自訂功能/裝訂分頁機]。



2. 按下[摺疊單元]。

3. 選擇摺疊方向，然後按下[確定]。

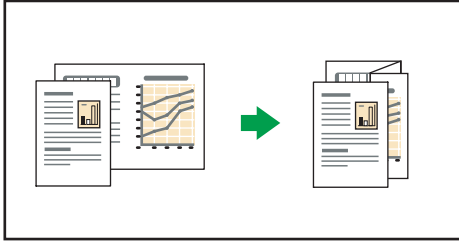


4. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

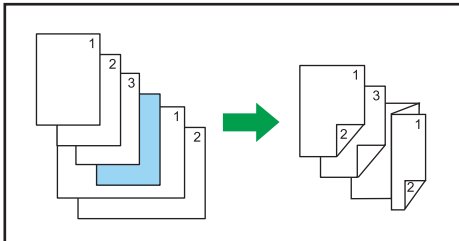
- 傳送到摺疊單元接紙盤的摺疊影本可能以展開的方式堆疊。如果發生此情況，摺疊位置不會受到影響，影本仍可依順序輸出。堆疊的影本可依傳送順序輕鬆區分。要避免摺疊部分重疊，請設定機器，將傳送摺疊影本的位置設定為裝訂分頁機上層接紙盤或裝訂分頁機位移接紙盤。
- 若傳送影本到裝訂分頁機位移接紙盤或摺疊單元接紙盤時不使用 Z 摺功能，請移除 Z 摺托盤。如果您未移除 Z 摺托盤，會無法正確堆疊列印成品。

- 您可裝訂 Z 摺影本。關於可裝訂之 Z 摺影本數量與紙張尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「規格」。
- 即使在 ADF 中放入不同尺寸的原稿，使用混合尺寸模式及自動選紙功能，仍然可以自動選擇正確的影印紙尺寸並進行 Z 摺。
- 影印不同尺寸的原稿時，例如，A3 與 A4 (11×17 與 $8\frac{1}{2} \times 11$)，請在混合尺寸模式下使用此功能。將對大尺寸原稿的影本進行 Z 摺，尺寸將與小尺寸原稿的影本相同。關於您可搭配使用之紙張尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「規格」。



CNP012

- 此功能若與單面→雙面與混合尺寸模式搭配使用，請務必確認各尺寸的原稿皆為偶數。如果原稿頁數為奇數，請插入空白頁，以調整總頁數。

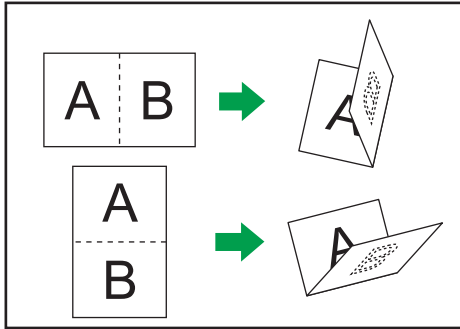


CNP013

- 視 Z 摺設定而定，您可能無法使用旋轉影印。
- 關於 Z 摺影本可堆疊在裝訂分頁機接紙盤之數量的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「規格」。
- 接紙盤容量可能因紙張條件而有所不同。
- 即使在使用者工具中的[玻璃模式中影印排出面方式]選擇了[面朝上]，影本仍會以面朝下的方式傳送。關於詳細資訊，請參閱 p.201 「輸入／輸出」。

對摺

從中央對摺一次，分兩等份。



CNP014

視安裝的選購件而定，步驟 2 顯示的按鍵有所不同。

- 安裝了多重摺疊單元時：[摺疊單元]
- 安裝了騎馬釘裝訂分頁機時：[裝訂分頁機]

1. 按下[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]。

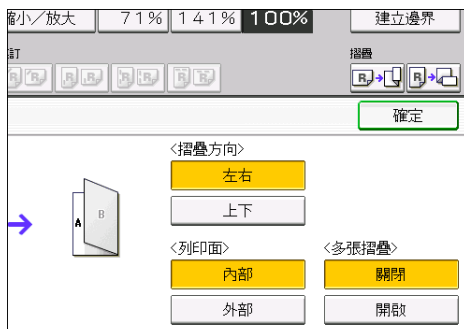


2. 選擇[摺疊單元]或[裝訂分頁機]。

3. 按下[對摺]。

4. 如果您在步驟 2 選擇[摺疊單元]，請按下[變更]。

5. 從畫面顯示的項目中選擇所需的項目。



6. 按兩下[確定]。

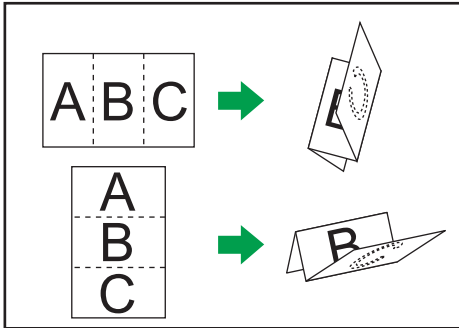
7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

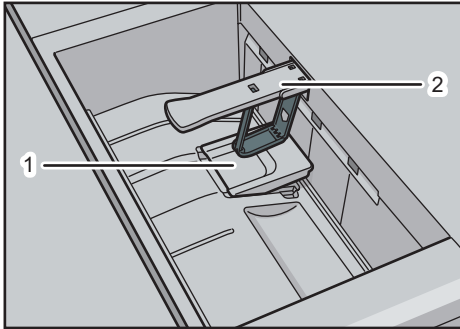
- 摺疊影本所送抵的接紙盤會視安裝的選購件而有所不同。
 - 使用多重摺疊單元時：傳送到摺疊單元接紙盤
 - 使用騎馬釘裝訂分頁機時：傳送到裝訂分頁機小冊子接紙盤
- 當啟用了對摺功能時，下列影印機功能將無法使用：
 - 打孔
 - 裝訂
- 多張摺疊功能可以摺疊的張數上限須視安裝的選購件而定。
 - 使用多重摺疊單元時：最多三張
 - 使用騎馬釘裝訂分頁機時：最多六張
- 當啟用多張摺疊功能（將其設定為[開啟]），也會自動套用分頁功能。
- 當啟用了多張摺疊功能時，混合尺寸功能將無法使用。
- 如果選擇騎馬釘裝訂或雜誌功能，將以這些功能的設定為優先。
- 若您選取了[裝訂分頁機]下的對摺，您可以使用書口裁切。關於書口裁切的詳細資訊，請參閱 p.63 「書口裁切」。

信件外摺

摺兩次，分三等份（第一面向內摺，最後一面向外摺）。



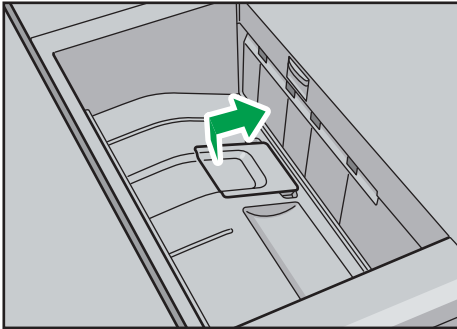
若要同時使用信件外摺功能與多張摺疊功能，請安裝多重摺疊單元的 Z 摺托盤和信件外摺輸出成品承接單元。



CWR007

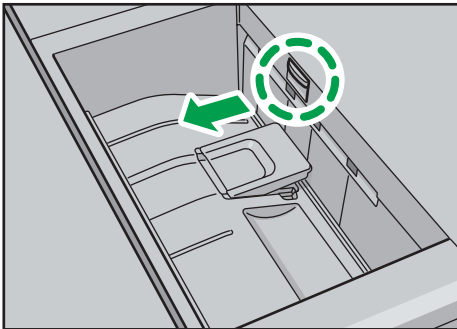
1. 多重摺疊單元的 Z 摺托盤
2. 信件外摺輸出成品承接單元

1. 將多重摺疊單元的 Z 摺托盤抬起並滑至右方，然後固定就位。



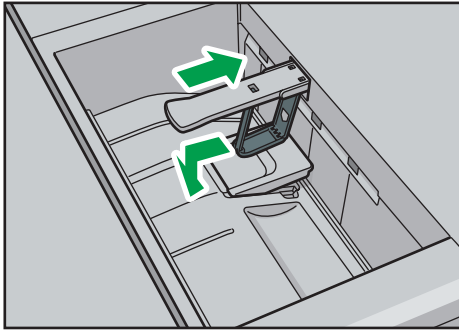
CWR002

2. 拉出信件外摺輸出成品承接單元。



CWR008

多重摺疊單元的 Z 摺托盤和信件外摺輸出成品承接單元使用完畢時，請歸回原來的位
置。

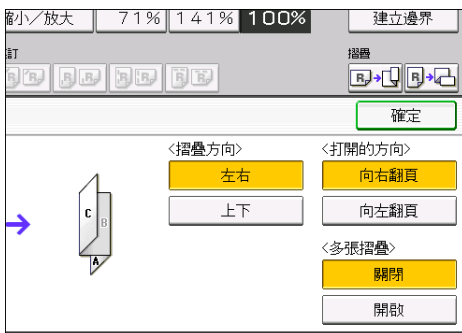


CWR009

1. 按下[輸出/自訂功能/裝訂分頁機]。



- 2. 按下[摺疊單元]。
- 3. 按下[信件外摺]。
- 4. 按下[變更]。
- 5. 從畫面顯示的項目中選擇所需的項目。



- 6. 按兩下[確定]。
- 7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

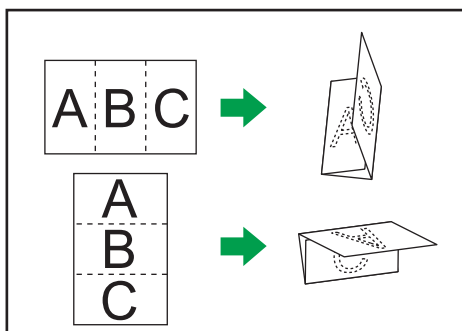
↓ 註

- 摺疊影本只會傳送到多重摺疊單元。
- 若啟用了信件外摺功能，下列影印機功能將無法使用：

- 打孔
- 裝訂
- 多張摺疊功能可一次摺疊最多三張。
- 當啟用多張摺疊功能（將其設定為[開啟]），也會自動套用分頁功能。
- 當啟用了多張摺疊功能時，混合尺寸功能將無法使用。
- 若套用信件外摺到 B4 JIS \square 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ \square 或更大的紙張，可能會發生縐褶的情況。若要搭配使用摺疊和縮小功能，在某些情況下，您可能必須使用 A4 \square 或更小紙張。
- 如果選擇騎馬釘裝訂或雜誌功能，將以這些功能的設定為優先。

信件內摺

摺兩次，分三等份（外頁向內摺）。



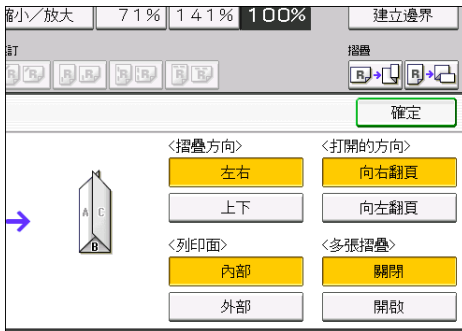
CNP016

1. 按下[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]。



2. 按下[摺疊單元]。
3. 按下[信件內摺]。
4. 按下[變更]。

5. 從畫面顯示的項目中選擇所需的項目。



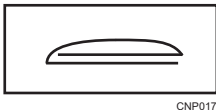
6. 按兩下[確定]。

7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

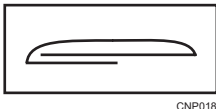
註

- 摺疊影本只會傳送到多重摺疊單元。
- 若啟用了信件內摺功能，下列影印機功能將無法使用：
 - 打孔
 - 裝訂
- 多張摺疊功能可一次摺疊最多三張。
- 當啟用多張摺疊功能（將其設定為[開啟]），也會自動套用分頁功能。
- 當啟用了多張摺疊功能時，混合尺寸功能將無法使用。
- 如果您套用多張摺疊功能與信件內摺到 B5 JIS 尺寸的紙張，摺疊紙張的尺寸將與未使用多張摺疊功能的紙張尺寸不同。

- 不套用多張摺疊



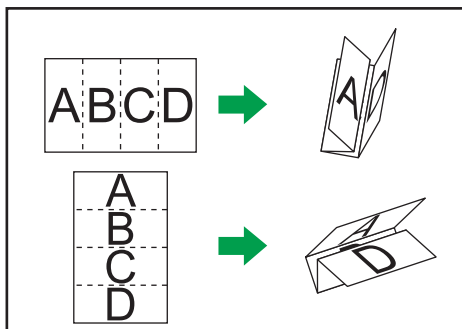
- 套用多張摺疊



- 若套用信件內摺到 B4 JIS、8 1/2 × 14 或更大的紙張，可能會發生縐褶的情況。若要搭配使用摺疊和縮小功能，在某些情況下，您可能必須使用 A4 或更小紙張。
- 如果選擇騎馬釘裝訂或雜誌功能，將以這些功能的設定為優先。

平行摺

摺兩平行摺，分四等份（中央線為主摺，再對摺）。

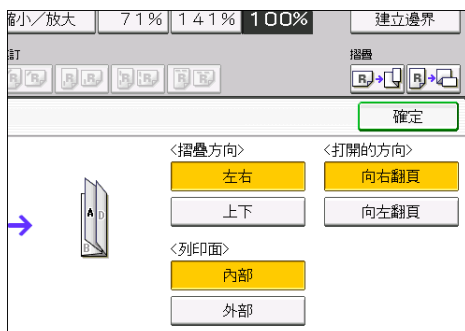


CNP019

1. 按下[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]。



2. 按下[摺疊單元]。
3. 按下[平行摺]。
4. 按下[變更]。
5. 從畫面顯示的項目中選擇所需的項目。



6. 按兩下[確定]。
7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

5. 從畫面顯示的項目中選擇所需的項目。



6. 按兩下[確定]。

7. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。

註

- 摺疊影本只會傳送到多重摺疊單元。
- 若啟用了開門摺功能，下列影印機功能將無法使用：
 - 打孔
 - 裝訂
- 若套用開門摺到 B4 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 或更大的紙張，可能會發生縐褶的情況。若要搭配使用摺疊和縮小功能，在某些情況下，您可能必須使用 A4 或更小紙張。
- 如果選擇騎馬釘裝訂或雜誌功能，將以這些功能的設定為優先。

將資料儲存在文件伺服器

文件伺服器可讓您將以影印功能讀取的文件儲存在本機硬碟上。因此，稍後您可套用需要的條件，再列印文件。

您可在文件伺服器畫面檢查已儲存的文件。關於文件伺服器的詳細資訊，請參閱 p.152 「儲存資料」。

1. 按下[儲存檔案]。



2. 如果有需要，請輸入檔案名稱、使用者名稱或密碼。

3. 如果有需要，請指定儲存文件的資料夾。

4. 按下[確定]。

5. 放置原稿。

6. 設定原稿的掃描設定。

7. 按下[開始]鍵。

掃描的原稿將儲存在記憶體中並影印一份。如果要儲存另一份文件，請在影印完成後再儲存。

註

- 若要停止掃描，請按下[停止]鍵。若要恢復暫停的掃描工作，請在確認畫面中按一下[繼續]。要刪除掃描的影像並取消工作，請按下[取消影印]。放入 ADF 中的原稿將會被退出。按下[工作清單]以顯示[工作清單]畫面。關於詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「管理工作畫面的種類」。
- 將原稿置於曝光玻璃上時，請在所有原稿掃描完成後，按一下[#]鍵。
- 關於列印儲存文件的詳細資訊，請參閱 p.160 「列印已儲存文件」。
- 關於設定使用者名稱、檔案名稱和密碼的詳細資訊，請參閱 p.154 「變更儲存的文件資訊」。
- 關於如何指定資料夾的詳細資訊，請參閱 p.170 「使用資料夾整理儲存的文件」。

3. 進階影印

本章說明不同模式的影印程序。

調整影印影像濃度

共有三種調整類型。

自動影像濃度

影印深色原稿（例如，報紙或再生紙）時，將不會複製背景。

手動影像濃度

可在 9 個等級之中，調整整張原稿的濃度。

合併自動和手動影像濃度

只有深色原稿，才需要調整影像濃度。

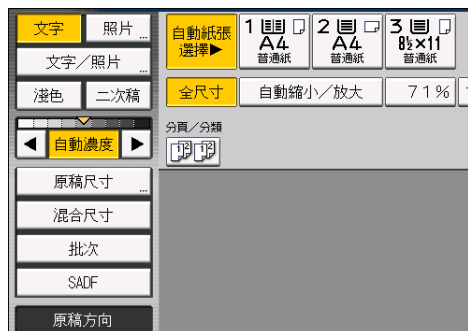
3

自動影像濃度

影印深色原稿（例如，報紙或再生紙）時，將不會複製背景。

1. 請確定已選擇[自動濃度]。

如果未選擇[自動濃度]，請按下[自動濃度]。



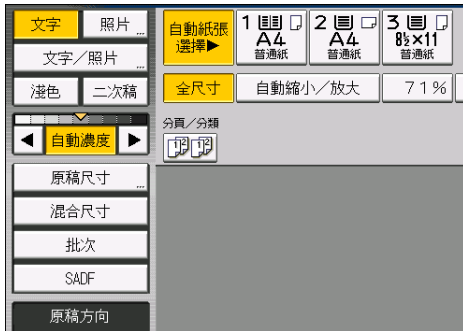
註

- 如果您要將原稿的背景影印出來，請按下[自動濃度]來取消選擇該項目。
- 在文件邊緣 10 mm (0.4 英吋) 範圍內的影像可能會不清楚。
- 影印貼在原稿上的相片或影像時，列印成品的影像濃度可能會不均勻。

手動影像濃度

可在 9 個等級之中，調整整張原稿的濃度。

1. 如果選擇了[自動濃度]，請按下[自動濃度]，以將其取消。



2. 按下[◀]或[▶]，來調整影像濃度。

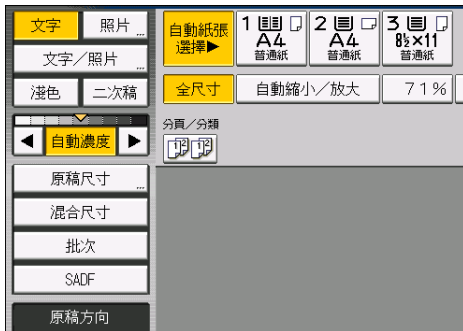
濃度指示器「▽」會移動。

合併自動與手動影像濃度

只有深色原稿，才需要調整影像濃度。

1. 請確定已選擇[自動濃度]。

如果未選擇[自動濃度]，請按下[自動濃度]。



2. 按下[◀]或[▶]，來調整濃度。

濃度指示器「▽」會移動。

影像調整

您可依所需的列印成品外觀調整原稿的影像。

以下為四種可供使用的影像調整類型：

銳利／柔和

調整影像輪廓。

對比

調整影像陰影。

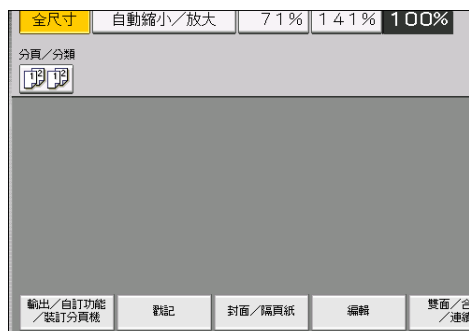
背景濃度

調整影像背景濃度。

文字／照片感光度

調整使用[文字／照片]時，用來判定影像之文字與照片部分的標準等級。

1. 按下[編輯]。



2. 按兩下[影印品質]。

3. 調整設定。



4. 按兩下[確定]。

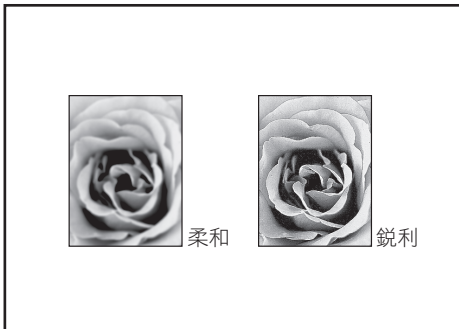
註

- [銳利／柔和]、[對比]及[背景濃度]可個別調整，不過各項調整可能會影響其他調整功能的等級。
- 當完成自動清除、按下了[重設]鍵或是關閉電源時，機器會刪除調整的設定並重設初始值。

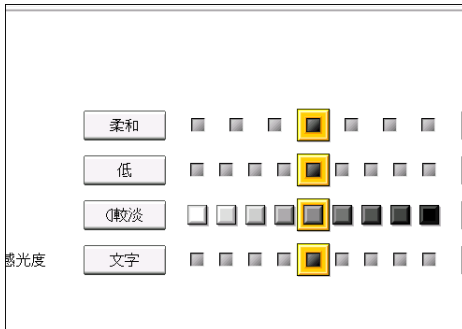
銳利／柔和

3

調整影像輪廓。



1. 按下[柔和]或[銳利]，調整影像品質。

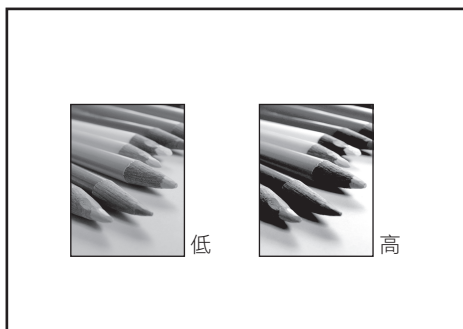


註

- 關於如何調整影印品質的詳細資訊，請參閱 p.83 「影像調整」。

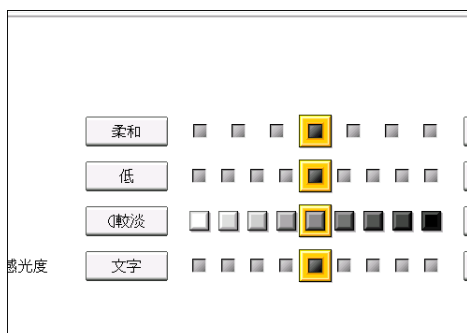
對比

調整影像陰影。



CKM003

1. 按下[低]或[高]，調整影像品質。

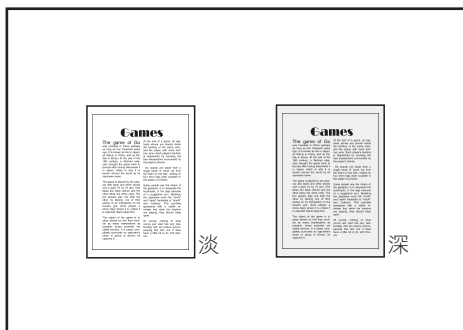


↓ 註

- 關於如何調整影印品質的詳細資訊，請參閱 p.83 「影像調整」。

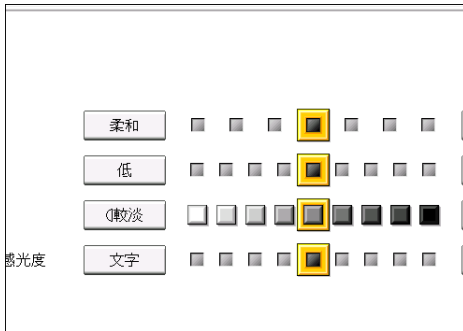
背景濃度

調整影像背景濃度。



CKM004

1. 按下[較淡]或[較黑]，調整影像品質。



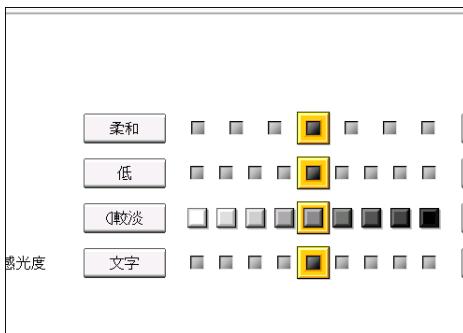
↓ 註

- 影印下列類型原稿時，應調成較淡：
 - 深色紋理原稿，例如，報紙或再生紙
 - 剪貼的原稿
 - 摺疊的原稿
 - 有許多皺折的原稿
- 關於如何調整影印品質的詳細資訊，請參閱 p.83 「影像調整」。

文字／照片感光度

調整使用[文字／照片]時，用來判定影像之文字與照片部分的標準等級。

1. 按下[文字]或[照片]，調整影像品質。



↓ 註

- 若部分文字褪色或不清楚，請將原稿種類指定為[文字]。若照片的輪廓變暗，請選擇[照片]。
- 關於如何調整影印品質的詳細資訊，請參閱 p.83 「影像調整」。

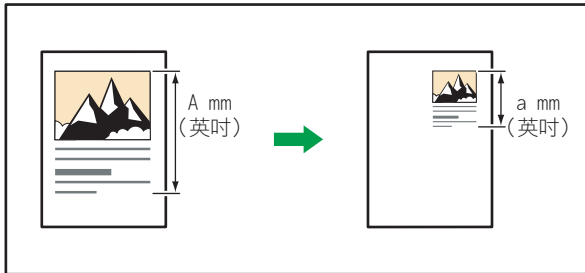
進階縮小／放大影印

本節說明縮小或放大影像的進階功能。

關於基本縮小／放大影印功能的詳細資訊，請參閱 p.41 「縮小或放大原稿」。

尺寸倍率

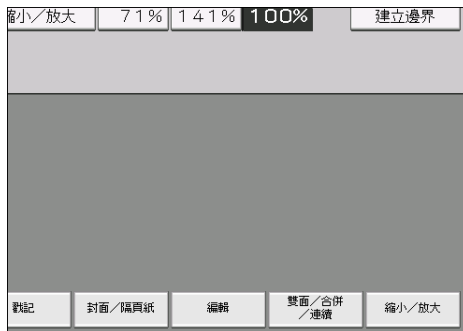
請使用此功能，以根據原稿和影本的長度計算縮小／放大比例。



CKN075

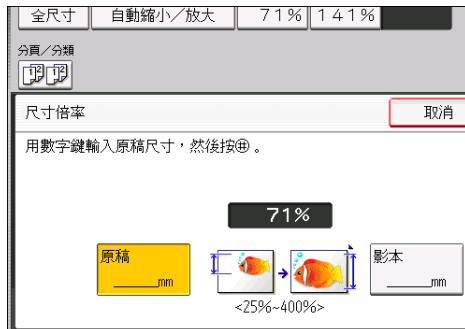
指定原稿與影本長度。本機會選取放大或縮小比例，因此不需要手動計算。

1. 按下[縮小／放大]。



2. 按下[尺寸倍率]。

3. 使用數字鍵輸入原稿長度，然後按下[#]。



4. 使用數字鍵輸入影本長度，然後按下[#]。

5. 按兩下[確定]。

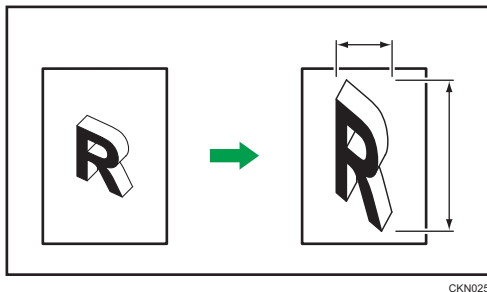
↓ 註

- 您可輸入 1 至 999 mm (0.1 至 99.9 英吋) 的尺寸，以 1 mm (0.1 英吋) 為單位。
- 縮小／放大比例介於 25 與 400%。
- 如果計算出來的縮小／放大比例低於縮小／放大比例下限，則計算出來的縮小／放大比例會自動調整至比例下限。如果縮小／放大比例超過縮小／放大比例上限，機器會調整為比例上限。如果發生此情況，使用某些比例時，影像可能影印不完全，或影本可能會顯示邊界。

偏倍倍率 (%)

分別指定水平和垂直縮小／放大比例。

可以使用不同的水平和垂直縮小／放大比例來縮小或放大影本。



CKN025

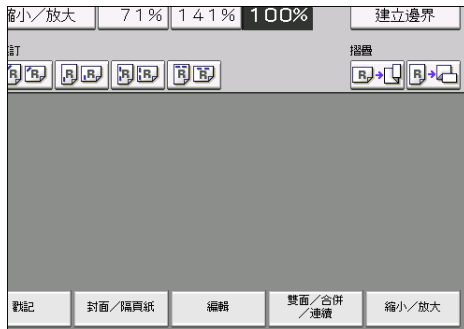
↔：水平

↑↓：垂直

若要指定縮小／放大比例，請使用數字鍵輸入比例，或以[+]或[-]指定比例。

本節說明如何使用數字鍵輸入比例。

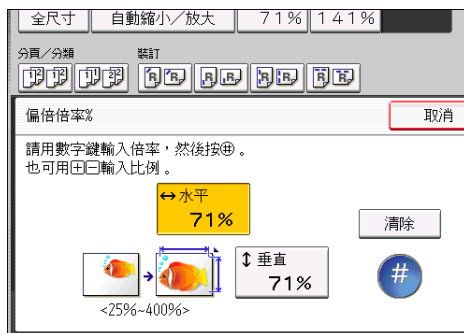
1. 按下[縮小／放大]。



2. 按下[偏倍倍率%]。

3. 按下[水平]。

4. 使用數字鍵輸入所需的比例，然後按下[#]。



5. 按下[垂直]。

6. 使用數字鍵輸入所需的比例，然後按下[#]。

7. 按兩下[確定]。

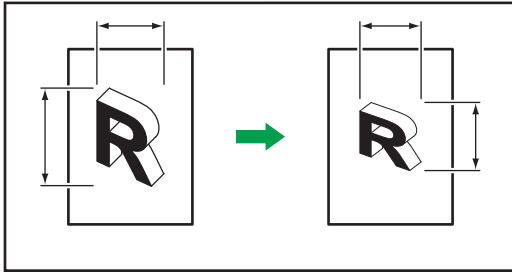
↓ 註

- 縮小／放大比例介於 25 與 400%。
- 使用[+]或[-]指定比例時，請按一下[偏倍倍率%]，然後按一下[[+][-]鍵]。選取[水平]或[垂直]後，按下[+]或[-]，以 1%為單位變更比例。按住[+]或[-]，將會以 10%為單位變更比例。
- 輸入百分比比例時，無論原稿或影印紙的尺寸為何，均可指定容許範圍內的任何數值。不過，視設定和其他條件而定，影像可能影印不完全，或影本可能會顯示邊界。

偏倍尺寸倍率 (mm)

指定原稿和影本影像的水平和垂直長度。

可以使用不同的水平和垂直縮小／放大比例來縮小或放大影本。



CKN026

3

↔：水平長度

↓：垂直長度

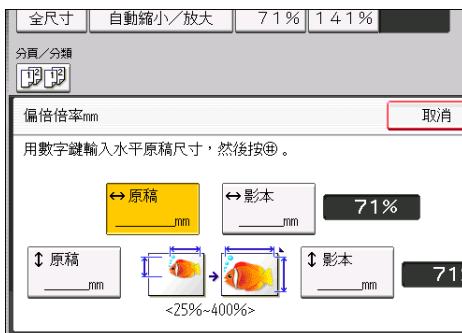
指定原稿與影本的長度與寬度。

1. 按下[縮小／放大]。



2. 按下[偏倍倍率 mm]。

3. 使用數字鍵輸入原稿的水平尺寸，然後按下[#]。



4. 使用數字鍵輸入影本的水平尺寸，然後按下[#]。

5. 使用數字鍵輸入原稿的垂直尺寸，然後按下[#]。

6. 使用數字鍵輸入影本的垂直尺寸，然後按下[#]。

7. 按兩下[確定]。

↓ 註

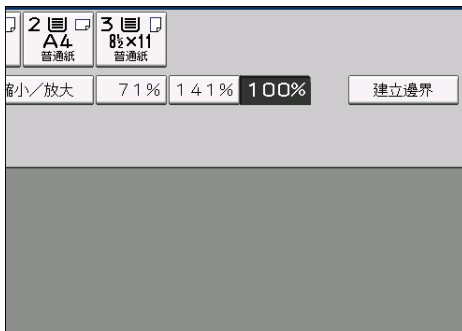
- 縮小／放大比例介於 25 與 400%。
- 您可以 1 mm 為單位，輸入原稿水平與垂直長度。原稿的水平長度可為 1 到 9,999 mm；原稿的垂直長度可為 1 到 999 mm。您亦可以 1 mm 為單位，輸入影本水平與垂直長度。影本的水平與垂直長度可為 1 到 999 mm。
- 如果計算出來的縮小／放大比例低於縮小／放大比例下限，則計算出來的縮小／放大比例會自動調整至比例下限。如果縮小／放大比例超過縮小／放大比例上限，機器會調整為比例上限。如果發生此情況，使用某些比例時，影像可能影印不完全，或影本可能會顯示邊界。

3

建立邊界

將影像縮小為原稿尺寸的 93%，並將縮小的影像置於中央。與縮小／放大功能合併使用時，可進一步加大邊界。

1. 按下[建立邊界]。



2. 如有需要，請選擇縮小／放大比例。

↓ 註

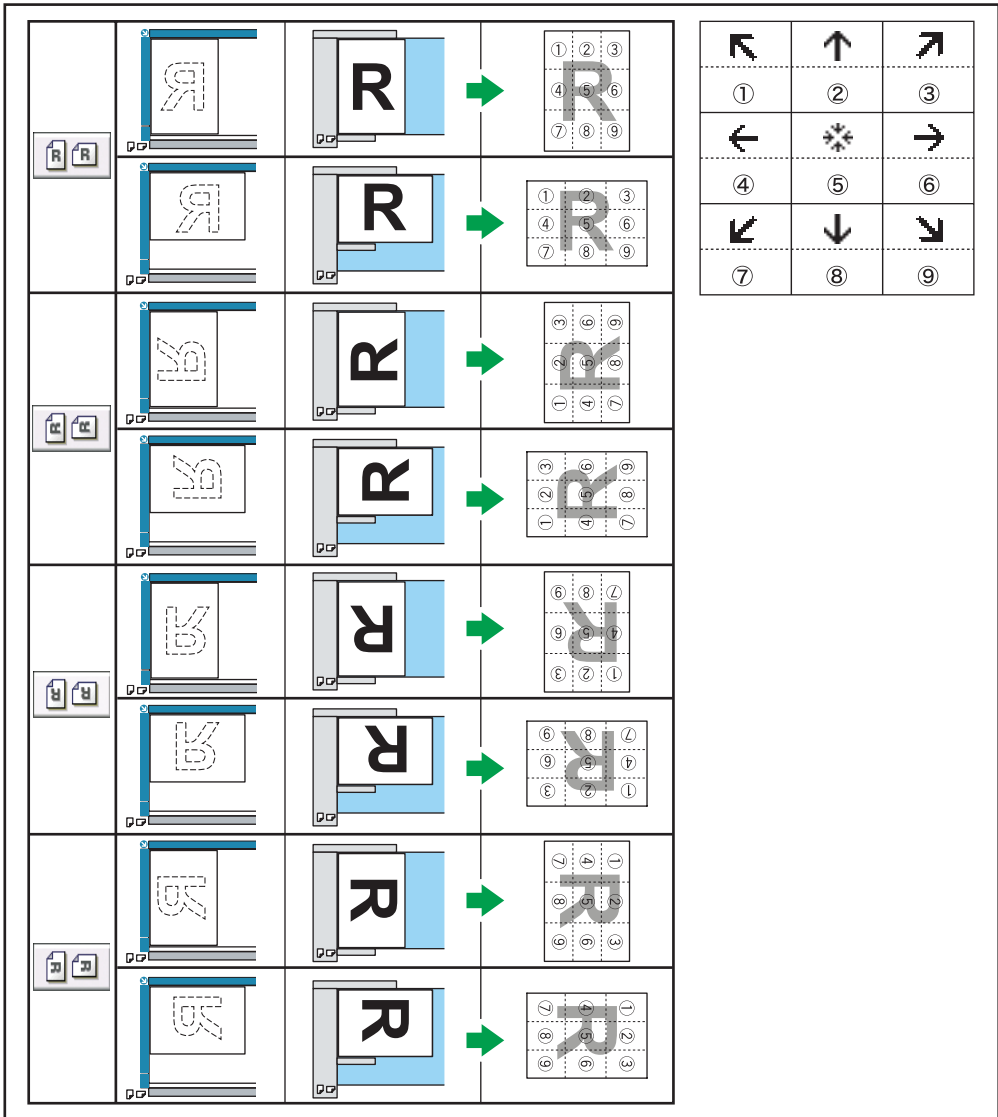
- 您可在使用者工具的縮小／放大比例下，變更[建立邊界]的比率。關於詳細資訊，請參閱 p.185 「縮小／放大比例」。

戳記

您可進行影印，並使用此功能在影本上戳記日期與頁碼。

戳記位置

按下畫面上的按鍵，選取頁碼或日期的戳記位置。



CWR066

上表的箭頭代表畫面上的按鍵，說明圖的號碼代表戳記位置。

在日期戳記、頁碼與戳記文字模式下不能選取 4、5 與 6 戳記位置。另外，預設戳記位置會依戳記類型而有所不同。關於詳細資訊，請參閱 p.191 「戳記」。

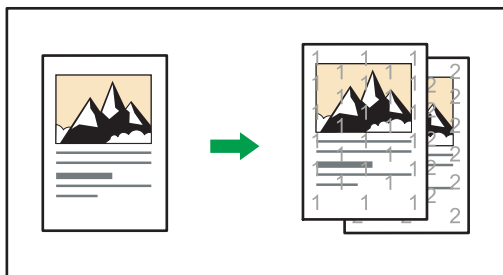
註

- 請依所需的列印成品外觀指定原稿方向。關於詳細資訊，請參閱 p.9 「原稿方向」。

背景編號

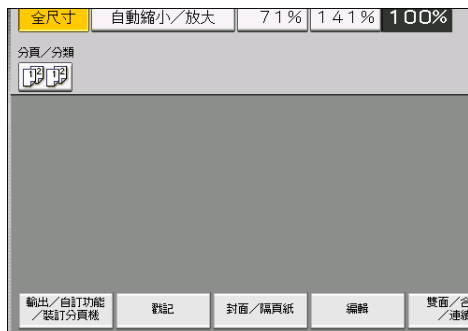
使用此功能可在影本的背景列印數字。

如果搭配分頁功能使用，每份影本上都會列印相同的號碼，此有助於追蹤機密文件。



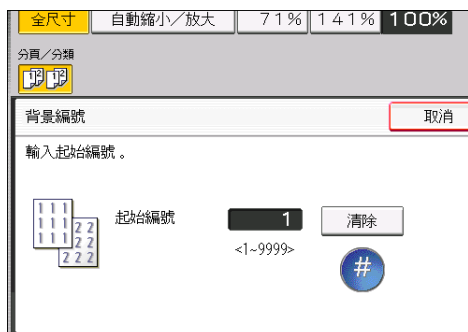
CKN027

1. 按下[戳記]。



2. 按下[背景編號]。

3. 使用數字鍵輸入開始計算的編號，然後按下[#]。



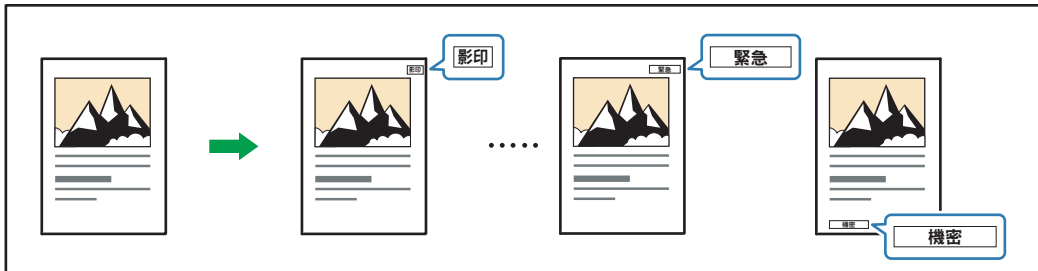
4. 按兩下[確定]。

↓ 註

- 某些情況下，編號可能會與影印影像重疊。
- 您可在使用者工具的[背景編號]下變更背景編號的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.191「背景編號」。

預設戳記

會將事先登記的訊息（例如，「影印」）戳記在影本上。



CKN076

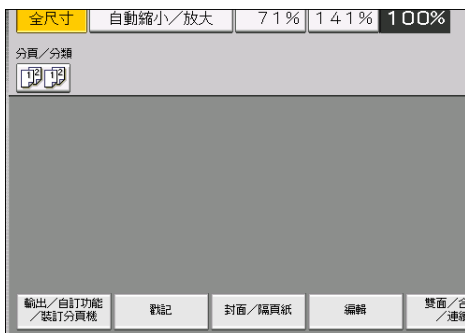
★ 重要訊息

- 一次只能戳記一個訊息。

以下八個訊息可用於預設戳記：

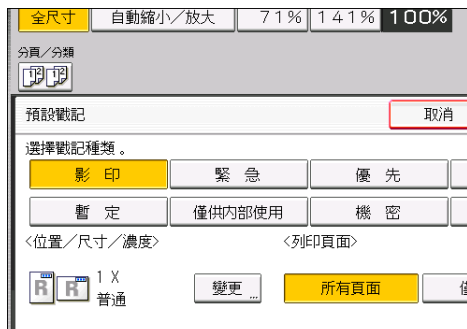
「影印」、「緊急」、「優先」、「參考訊息」、「暫定」、「僅供內部使用」、「機密」、「草稿」

1. 按下[戳記]。



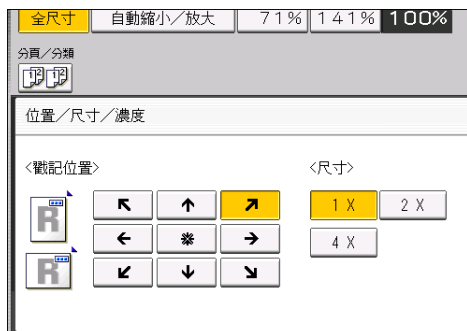
2. 按下[預設戳記]。

3. 選擇需要的訊息。



4. 按下[變更]。

5. 選擇戳記位置、尺寸和濃度，然後按下[確定]。



6. 按下[所有頁面]或[僅第一頁]，來選擇列印頁面。

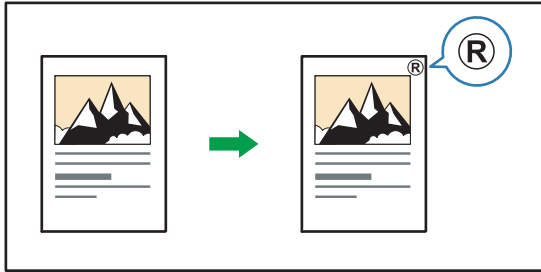
7. 按兩下[確定]。

註

- 若變更戳記尺寸，視紙張尺寸而定，戳記可能會列印不完全。
- 您可變更戳記的尺寸與樣式。視設定而定，戳記濃度可能有所變更。
- 關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。
- 您可在使用者工具的預設戳記下變更[預設戳記]的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.191 「預設戳記」。

使用者戳記

影印掃描影像作為戳記。



CKN029

3

可將您常用的字母或影像登記為使用者戳記。關於如何登記使用者戳記的詳細資訊，請參閱 p.97 「登記使用者戳記」。

★重要訊息

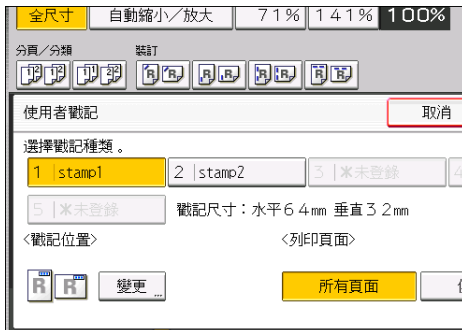
- 每次只能戳記一個訊息。

1. 按下[戳記]。



2. 按下[使用者戳記]。

3. 選擇需要的戳記。



4. 按下[變更]。

5. 選擇戳記位置，然後按下[確定]。



6. 按下[所有頁面]或[僅第一頁]，來選擇列印頁面。

7. 按兩下[確定]。

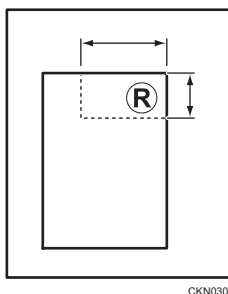
註

- 關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。
- 您可在使用者工具的使用者戳記下變更[使用者戳記]的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.193 「使用者戳記」。

登記使用者戳記

使用者戳記用於登記可做為使用者戳記的影像。請將要登記為使用者戳記的影像原稿放置在曝光玻璃上。

戳記影像的尺寸範圍為高度 10 - 297 mm (0.4 - 11.7 英吋)，寬度 10 - 432 mm (0.4 - 17.0 英吋)。但是，如果戳記尺寸超過面積上限 (5,000 mm², 7.75 平方英吋)，機器將會自動將該尺寸調整至面積範圍內。

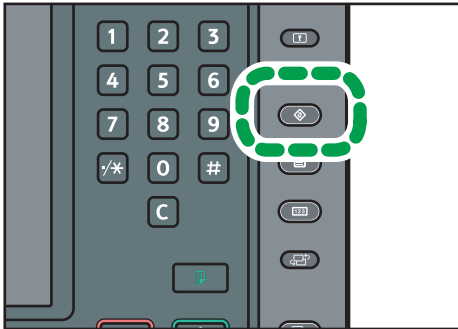


↔：水平尺寸

↑↓：垂直尺寸

記憶體中最多可儲存五個常用影像。

1. 按下[使用者工具]鍵。



CWW222

2. 按下[影印機／文件伺服器功能]。

3. 按下[戳記]。

4. 按下[使用者戳記]。

5. 按下[登錄／刪除戳記]。

6. 按下要登錄的戳記編號。

7. 使用字母鍵輸入使用者戳記名稱（最多 10 個字元），然後按下[確定]。

8. 使用數字鍵輸入戳記的水平尺寸，然後按下[#]。




9. 使用數字鍵輸入戳記的垂直尺寸，然後按下[#]。

10. 將使用者戳記的原稿置於曝光玻璃上，然後按下[開始掃描]。

11. 按下[使用者工具]鍵。

註

- 如果戳記編號已使用，本機會詢問是否要覆寫該戳記。按下[是]或[停止]。
- 您無法還原已覆寫的戳記。
- 有  的戳記編號，表示已有設定。未登記的戳記編號會標示為「未登錄」。
- 關於如何輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

刪除使用者戳記

刪除登記為使用者戳記的影像。

您無法還原刪除的戳記。

1. 按下[使用者工具]鍵。

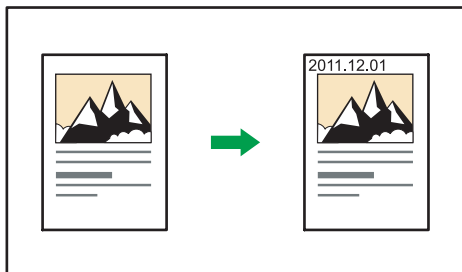


CWW222

2. 按下[影印機／文件伺服器功能]。
3. 按下[戳記]。
4. 按下[使用者戳記]。
5. 按下[登錄／刪除戳記]。
6. 按下[刪除]，然後按下要刪除的戳記編號。
7. 選擇[是]。
8. 按下[使用者工具]鍵。

日期戳記

使用此功能可在影本上列印日期。



CKN031

日期戳記格式

可選擇以下樣式：

- MM/DD/YYYY

- MM.DD.YYYY
- DD/MM/YYYY
- DD.MM.YYYY
- YYYY.MM.DD

1. 按下[戳記]。



2. 按下[日期戳記]。

3. 按下[變更格式]。

4. 選擇日期格式，然後按下[確定]。



5. 按下[變更]。

6. 選擇戳記位置，然後按下[確定]。



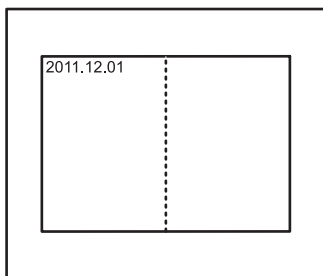
7. 按下[所有頁面]或[僅第一頁]，來選擇列印頁面。

8. 按兩下[確定]。

註

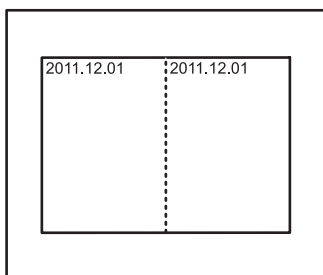
- 當日期戳記搭配合併功能或騎馬釘裝訂等裝訂功能使用時，日期戳記會如下列印：

- 搭配合併功能



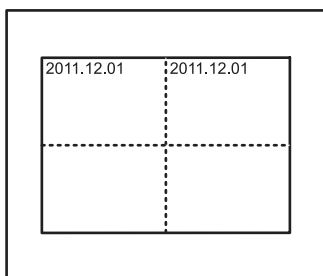
CKN032

- 搭配雜誌或騎馬釘裝訂功能



CKN033

- 含雜誌與合併或騎馬釘裝訂與合併功能

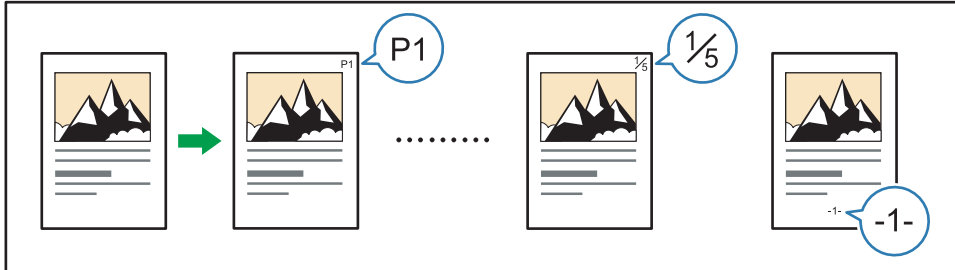


CKN088

- 關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。
- 您可在使用者工具的日期戳記下，變更[日期戳記]的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.195 「日期戳記」。

頁碼

使用此功能可在影本上列印頁碼。



CKN034

頁碼格式

頁碼有六種格式。

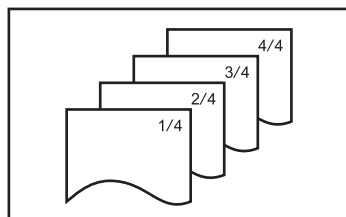
- P1,P2...
- 1/5,2/5...
- -1,-2-...
- P.1,P.2...
- 1,2...
- 1-1,1-2...

項目

在頁碼功能中指定以下項目。您可指定的項目會依所選格式而有所不同。

- 第一張列印頁面
輸入要開始列印的頁數。
- 第一個列印編號
輸入要開始編號的頁數。
- 最後頁碼
輸入要結束編號的頁數。例如，若您只要列印 7 頁，請在[最後頁碼]輸入「7」。通常，您不須輸入此數字。
- 總頁數
輸入原稿的總頁數。選取[1/5,2/5...]做為格式時，請指定此項目。
- 第一章編號
輸入要開始編號章節的章數。選取[1-1,1-2...]作為格式時，請指定此項目。

例如，若選取[1/5,2/5...]作為頁碼格式，並在[第一個列印編號]指定「1」，在[總頁數]指定「4」，本機會依 $1/4$ 、 $2/4$ 、 $3/4$ 和 $4/4$ 的順序列印。

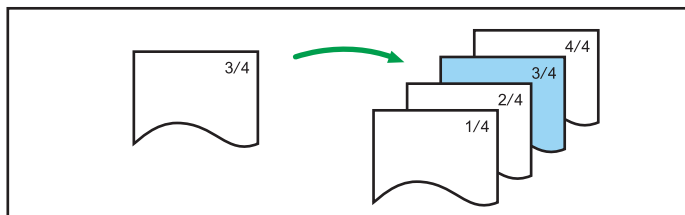


CJF007

輸入項目前，請參閱以下範例。

替換影本的頁碼

選取[1/5,2/5...]格式時，若要替換第 3/4 頁，請在[第一個列印編號]輸入「3」，並在[總頁數]輸入「4」。

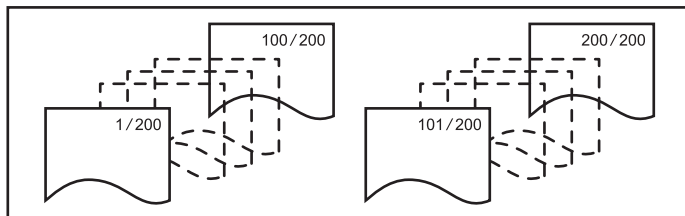


CJF008

將大量原稿分成數小份再影印

選取[1/5,2/5...]格式時，若要影印 200 頁的原稿，但 ADF 只能放 100 頁，請分成一半再影印。要讓影本的頁碼依序編排，請執行以下操作。

1. 請將原稿的頭 100 頁放置在 ADF 中。
2. 在[總頁數]中輸入「200」，然後影印。
3. 請在 ADF 中放置另外 100 頁。
4. 在[第一個列印編號]中輸入「101」，並在[總頁數]中輸入「200」，然後影印。

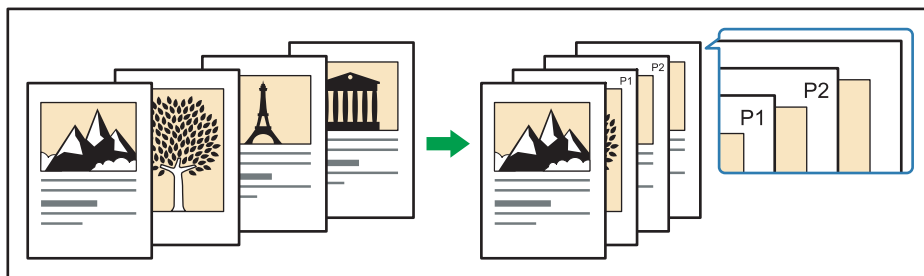


CJF009

不要在第一頁與最後一頁列印頁碼（在第二頁列印「1」）

若不要在影本的第一頁和最後一頁列印頁碼，請指定以下三個項目。

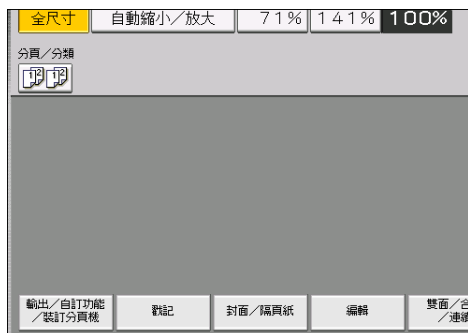
- 在[第一張列印頁面]中輸入「2」。
- 在[第一個列印編號]中輸入「1」。
- 在[最後頁碼]中輸入的數字要比原稿總頁數少兩頁。



CKN039A

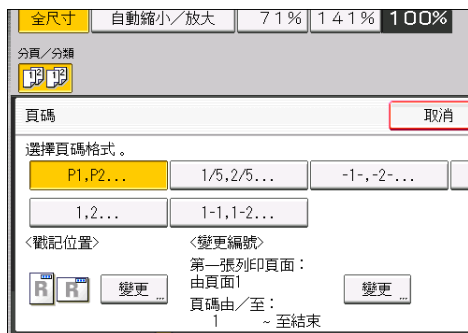
3

1. 按下[戳記]。



2. 按下[頁碼]。

3. 選擇頁碼格式。



4. 按下[戳記位置]下的[變更]。

5. 選擇戳記位置，然後按下[確定]。



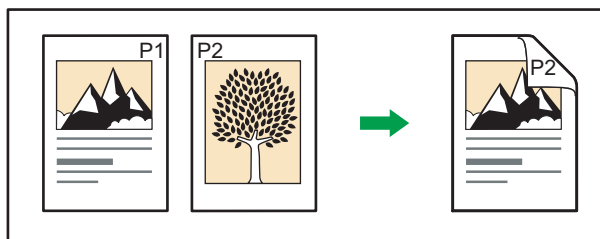
6. 按下[變更編號]下的[變更]。

7. 依需求指定顯示在畫面上的項目，然後按下[確定]。

8. 按兩下[確定]。

註

- 如果合併這項功能與雙面影印（上到上）功能，並選擇[P1,P2...]或[1/5,2/5...]，背頁的頁碼將列印如下：

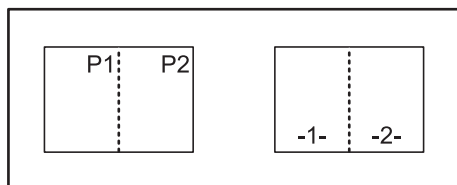


CKN038

- 若頁碼搭配合併功能或騎馬釘裝訂等裝訂功能，機器會如下列印頁碼：

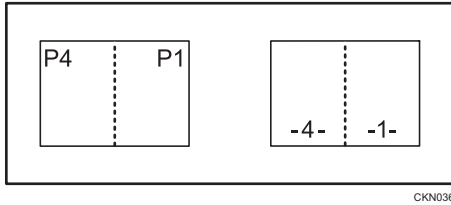
- 在[合併的頁碼]中選取[每份原稿]：

含單面合併或雙面合併功能



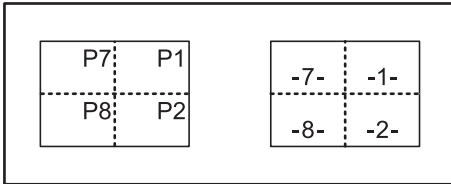
CKN035

搭配雜誌或騎馬釘裝訂功能



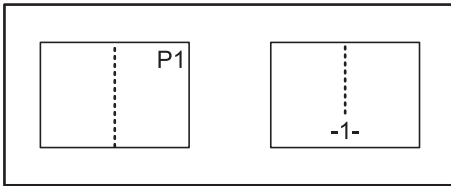
CKN036

含雜誌與合併或騎馬釘裝訂與合併功能



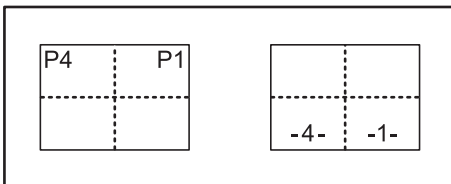
CKN089

- 在[合併的頁碼]選取[每份影本]：
含單面合併或雙面合併功能



CKN037

含雜誌與合併或騎馬釘裝訂與合併功能



CKN090

- 關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。
- 您可在使用者工具的頁碼下變更[頁碼]的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.196 「頁碼」。
- 若在使用者工具的[雙面背頁戳記位置]或[合併的頁碼]下指定合併或雙面影印與此功能搭配使用，即可變更戳記位置。關於這些設定的詳細資訊，請參閱 p.196 「頁碼」。

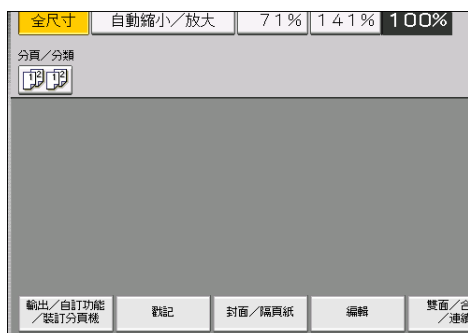
戳記文字

您可輸入文字，作為戳記使用。



CKN077

1. 按下[戳記]。



2. 按下[戳記文字]。
3. 按下[變更文字]。
4. 輸入戳記文字，然後按下[確定]。
5. 按下[變更]。
6. 選擇戳記位置，然後按下[確定]。



7. 按下[所有頁面]或[僅第一頁]，來選擇列印頁面。
8. 按兩下[確定]。

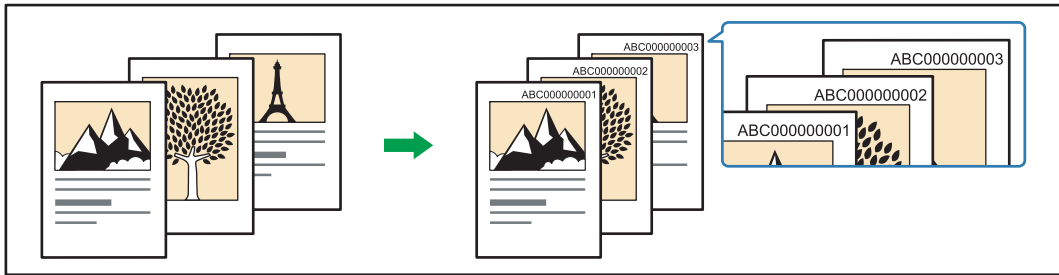
註

- 您最多可輸入 64 個字元。

- 當完成自動清除、按下了[重設]鍵或關閉電源時，本機將清除文字。若要儲存輸入的文字，可以在程式中登記這些文字。關於程式的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「登記常用功能」。
- 視戳記位置而定，部分文字可能不會影印到。
- 關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。
- 關於如何輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。
- 您可在使用者工具的戳記文字下，變更[戳記文字]的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.198 「戳記文字」。

3

列印文字與序號



CKN091

使用此功能前，請在使用者工具的[變更首份工作的工作序號]中選取[開啟]。關於詳細資訊，請參閱 p.198 「戳記文字」。

1. 按下[戳記]。
2. 按下[戳記文字]。
3. 按下[變更文字]。
4. 輸入戳記文字，然後按下[確定]。
5. 按下[變更起始編號]。
6. 輸入要開始編碼的號碼，然後按下[#]。
7. 按下[確定]。
8. 按下[變更]。

9. 選擇戳記位置，然後按下[確定]。



10. 按兩下[確定]。

註

- 透過合併文字與數字的方式，您可輸入多達 64 個字元。
- 號碼以 9 位數顯示。若輸入「1」，本機會將號碼列印為「000000001」。
- 當完成自動清除、按下了[重設]鍵，或是關閉電源時，本機會清除文字並顯示序列中的下一個號碼。
- 此功能不能與「工作預設」或「急件插入影印」功能搭配使用。另外，此功能也不能用於列印儲存文件。
- 若此功能搭配合併功能使用，列印的影像可能會依[頁碼]下的[合併的頁碼]設定而有所不同。關於詳細資訊，請參閱 p.102 「頁碼」。
- 關於戳記文字的詳細資訊，請參閱 p.198 「戳記文字」。

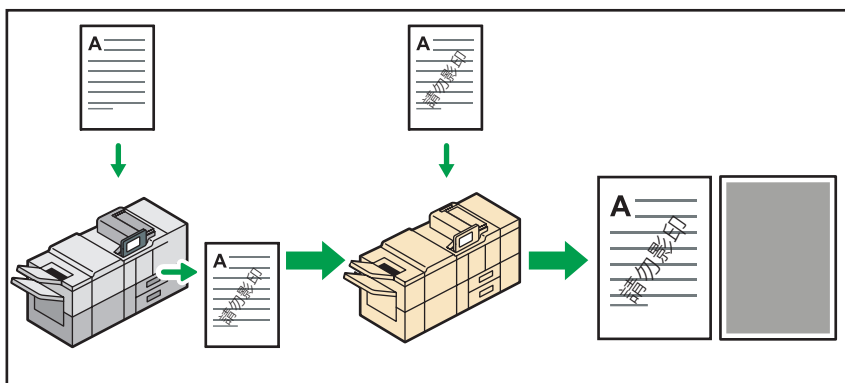
防止未經授權影印

您可在列印文字下面嵌入文字和圖樣，以防止未經授權複製文件。

防止未經授權影印功能包含以下兩種功能：「防止未經授權影印圖樣」與「影印的資料安全性」。這兩種功能會在文件中內嵌文字與圖樣。

如果機器掃描的文件內含防止未經授權影印圖樣功能所內嵌的文字與圖樣，則該文字與圖樣會顯示在影本上，這樣其他使用者未經許可將無法影印該文件。

若使用影印的資料安全性功能，影本會因機器是否安裝影印資料安全性單元而有所不同。如果文件是透過裝有影印資料安全性單元的機器所掃描，文件內容會被遮蓋，且未經許可將無法影印該文件。如果文件是透過未裝有影印資料安全性單元的機器所掃描，文字與圖樣會出現在影本上。



CWR088

★重要訊息

- 防止未經授權影印並非絕對可以防止資料外洩。
- 製造商對列印圖樣和其他複製保護功能的外觀不提供保證。列印圖樣的外觀和防止未經授權影印的效能可能因使用的紙張品質和機型以及設定而異。
- 若因使用或無法使用防止未經授權影印列印圖樣而造成任何損失，製造商概不負責。

以下項目可在防止未經授權影印功能中指定：

效果

從文字或圖樣中選擇要內嵌到文件的項目。您可同時內嵌文字與圖樣。

圖樣在文件與文件影本上的外觀，視您選取的項目而定。

文字選擇

指定要內嵌到文件的文字。

您可在[使用者文字]中輸入最多 64 個字元。

文字設定

指定要內嵌至文字的文字大小與角度。

如果您選擇[重複文字]，請指定行距。

如果您選擇[不重複文字]並將文字角度指定為 0 度，請選擇文字位置。

圖樣的遮罩種類

如果您在防止未經授權影印圖樣的[效果]中選擇[文字和背景]，請選擇圖樣種類。

圖樣濃度

為防止未經授權影印圖樣的文字和圖樣指定濃度。

註

- 視機器設定而定，有些可指定的項目會受到限制或無法變更。關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」。

3

防止未經授權影印圖樣

影印並內嵌文字與圖樣，防止未經授權影印。如果影印該文件，文件上會出現文字與圖樣。

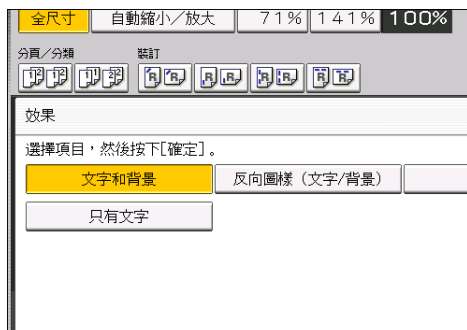
1. 按下[戳記]。



2. 按下[防止未經授權影印]。

3. 按下[效果]。

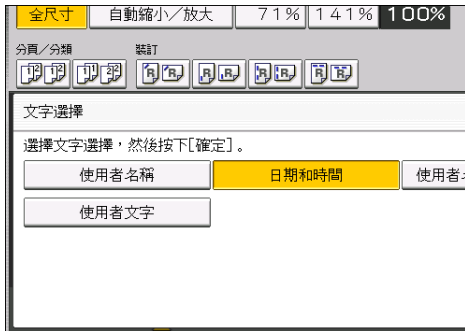
4. 選擇圖樣效果，然後按下[確定]。



5. 按下[文字選擇]。

6. 選擇要內嵌的文字，然後按下[確定]。

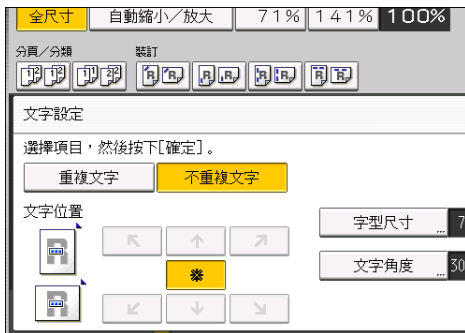
當您選擇[使用者文字]時，請按下[輸入]並指定要內嵌的文字。



7. 按下[文字設定]。

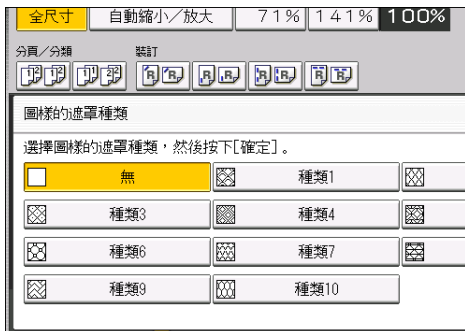
8. 指定要顯示在畫面上的項目，然後按下[確定]。

若要指定[字型尺寸]、[文字角度]或[換行空間]，請按下該鍵，然後按下顯示器上的[變更]。



9. 按下[圖樣的遮罩種類]。

10. 選擇要內嵌的遮罩種類，然後按下[確定]。



11. 按下[圖樣濃度]。

12. 按下[較淡]或[較濃]調整圖樣濃度，然後按下[確定]。

13. 按兩下[確定]。

註

- 無法在文件中部分嵌入文字和圖樣字串。
- 由於設定的效果不同，影印、掃描和在文件伺服器中儲存文件的結果會因機型和設定條件而異。
- 以防止未經授權影印圖樣影印文件時，影本可能會出現部份陰影。將原稿種類設定變更為[文字]或[照片]。

影印的資料安全性

3

影印並內嵌影印的資料安全性的文字與圖樣。如果文件是透過裝有影印資料安全性單元的機器掃描，文件內容會變為灰色。

1. 按下[戳記]。

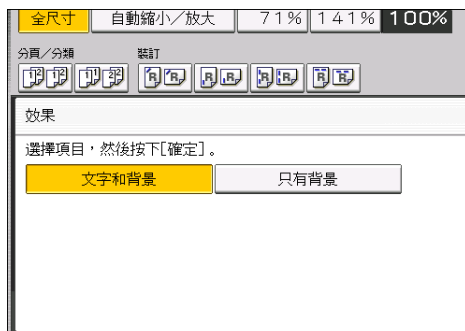


2. 按下[防止未經授權影印]。

3. 按下[影印的資料安全性]。

4. 按下[效果]。

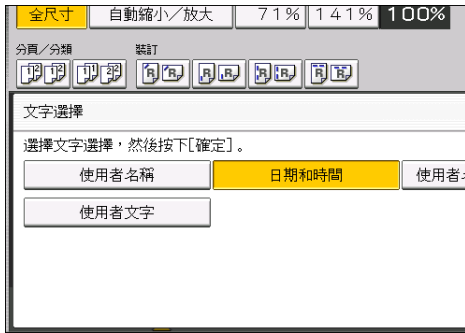
5. 選擇圖樣效果，然後按下[確定]。



6. 按下[文字選擇]。

7. 選擇要內嵌的文字，然後按下[確定]。

當您選擇[使用者文字]時，請按下[輸入]並指定要內嵌的文字。



3

8. 按下[文字設定]。

9. 指定要顯示在畫面上的項目，然後按下[確定]。

若要指定[字型尺寸]、[文字角度]或[換行空間]，請按下該鍵，然後按下顯示器上的[變更]。



10. 按兩下[確定]。

↓ 註

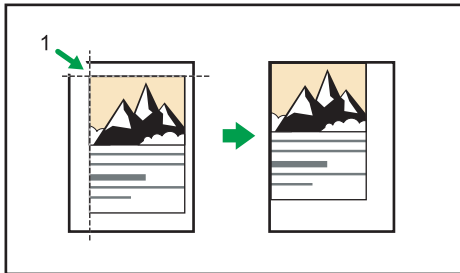
- 無法在文件中部分嵌入文字和圖樣。
- 使用普通紙或潔白度為 70%或以上的再生紙。紙張尺寸必須為 B5 JIS (7¹/₄ × 10¹/₂) 或更大。
- 用雙面影印來影印時可能影響此功能，因為文字和圖案可能會穿透紙張。

進階影印機功能

本節說明本機的進階影印功能。

掃描位置

您可以移動原稿的掃描位置。



CNP021

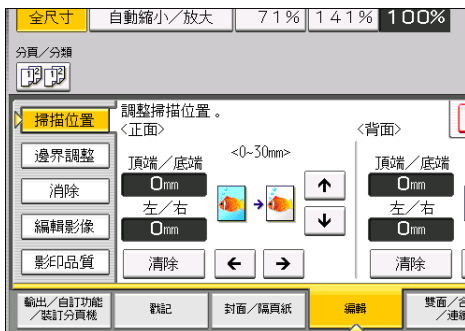
1. 本機開始掃描的點

1. 按下[編輯]。



2. 按下[掃描位置]。

3. 指定原稿正面的掃描位置。



4. 指定原稿背面的掃描位置。

此值只有在影印雙面原稿時才有效。

若您不需要指定原稿背面的掃描位置，請繼續步驟 5。

5. 按下[確定]。

註

- 掃描位置最多可往上下左右移 30 mm (1.2 英吋)，以 1 mm (0.1 英吋) 為單位。
- 按下[↓]和[↑]，指定上或下的位置。按下[←]和[→]，指定左或右的位置。
- 若您在雙面列印啟用時影印單面原稿，單數頁會根據您為原稿正面指定的掃描位置列印，偶數頁則會根據您為原稿背面指定的掃描位置列印。

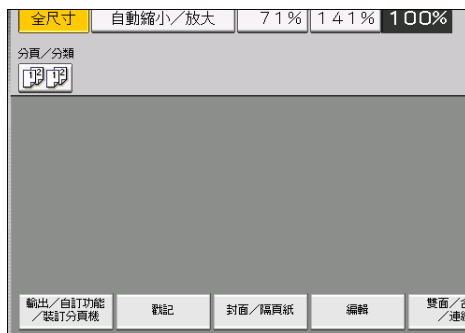
邊界調整

以建立裝訂邊界的方式影印原稿。



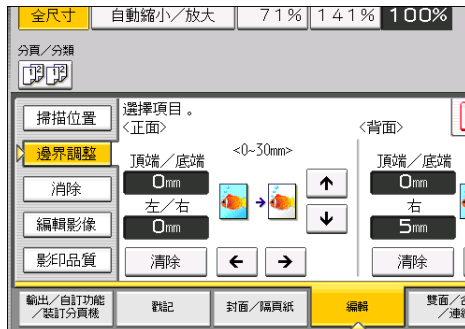
CKN040

1. 按下[編輯]。



2. 請確認已選擇[邊界調整]。如果未選擇[邊界調整]，請按下[邊界調整]。

3. 指定正面頁的裝訂邊界。



4. 指定背面頁的裝訂邊界。

若選取[單面→雙面]或[合併雙面]，背面頁的邊界才有效。

如果您不需要指定背面頁的邊界，請繼續步驟 5。

5. 按下[確定]。

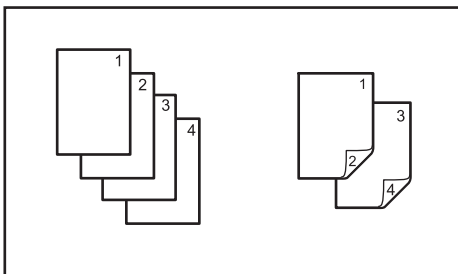
註

- 您可指定的裝訂邊界，最大為 30 mm (1.2 英吋)，以 1 mm (0.1 英吋) 為單位。
- 按下[↓]和[↑]，指定上或下的位置。按下[←]和[→]，指定左或右的位置。
- 如果指定的裝訂邊界太寬，可能無法影印部分影像。
- 使用合併模式影印時，裝訂邊界會在合併完成後加入影本中。
- 您可在使用者工具的編輯下，變更[邊界調整]的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。

反面出紙

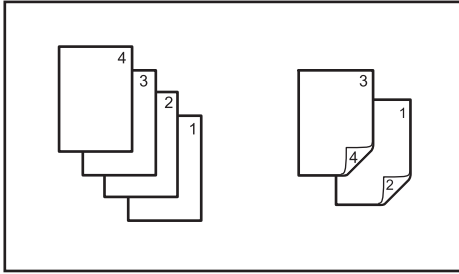
以和預設順序設定相反的順序傳送影本。

面朝下 (與原稿順序相同)



CNP022

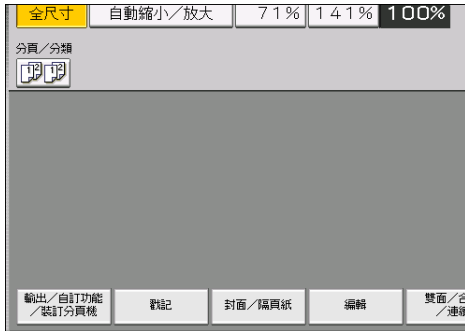
面朝上（與原稿順序相反）



CNP023

3

1. 按下[輸出／自訂功能／裝訂分頁機]。



2. 按下[輸出／自訂]。

3. 按下[反向排出]。

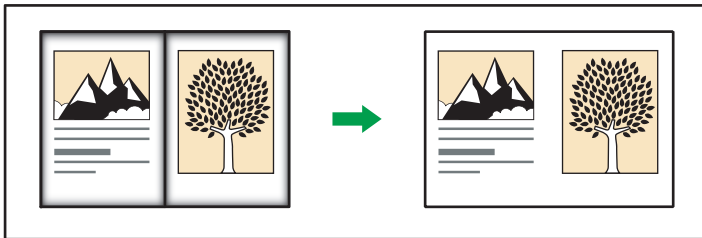
4. 按下[確定]。

註

- 可搭配此功能使用的紙張重量為 40.0 - 300.0 g/m²（10.7 磅銅版紙-165.0 磅索引紙）。
- 不論索引紙疊的紙張重量為何，都會面朝下傳送影本。

消除中央／邊線

此功能會消除原稿影像的中央和／或全部四邊。



CKN041

此功能有以下三種類型：

消邊

消除原稿影像的邊緣邊界。

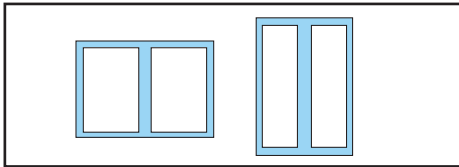
消除中央

消除原稿影像的中央邊界。

消除中央／邊線

消除原稿影像的中央及邊緣邊界。

不管原稿方向為何，皆消除原稿的邊緣邊界與中央部分。



CJF010

您可變更消除部分的寬度，範圍介於 2 到 99 mm (0.1 到 3.9 英吋) 之間。

註

- 若要消除原稿背面的影像，請按下[雙面設定]，再按下[背面]。影印雙面原稿時，消除背面影像才有效。
- 消除的邊界寬度會隨縮小／放大比例而異。
- 您可在使用者工具的[編輯]下變更消除寬度的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。

消邊

消除原稿影像的邊緣邊界。

消邊模式中有兩個類型。

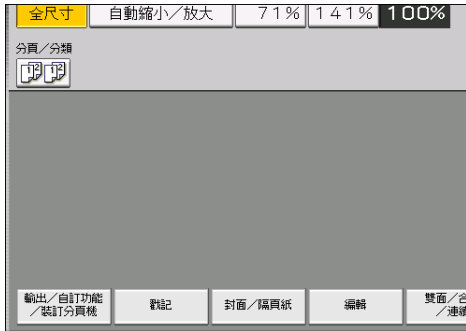
相同寬度

消除原稿影像相同寬度的邊緣邊界。

不同寬度

消除原稿影像不同寬度的邊緣邊界。

1. 按下[編輯]。



2. 按下[消除]。

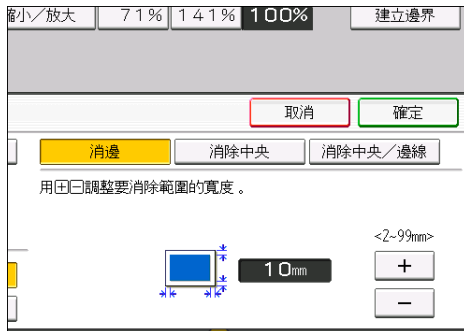
3. 按下[消除中央/邊線]。

4. 按下[消邊]。

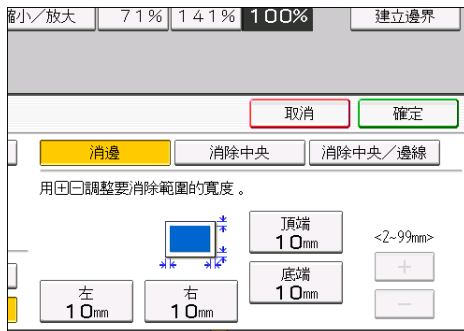
5. 選取[相同寬度]或[不同寬度]。

6. 使用[+]和[-]，以指定消邊寬度。

如果在步驟 5 中選擇[相同寬度]：



如果在步驟 5 選擇[不同寬度]：



按下您要變更的按鍵，然後指定新值。

7. 按兩下[確定]。

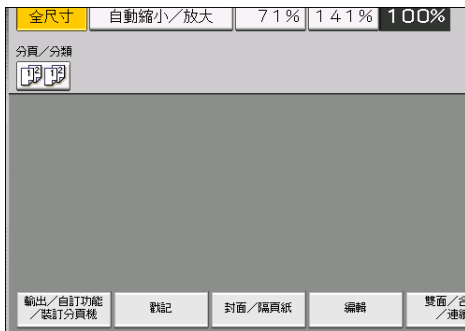
註

- 按下[+]或[-]，以 1 mm (0.1 英吋) 為單位變更寬度。按住相關按鍵，可以 10 mm (1 英吋) 為單位變更寬度。

消除中央

消除原稿影像的中央邊界。

1. 按下[編輯]。

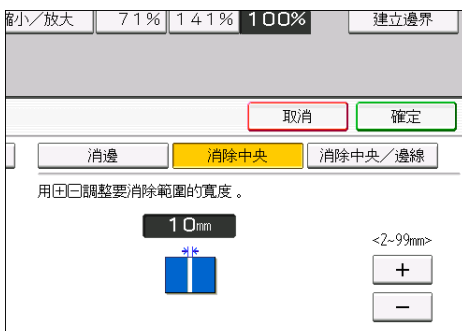


2. 按下[消除]。

3. 按下[消除中央/邊線]。

4. 按下[消除中央]。

5. 使用[+]和[-]，以指定消除的寬度。



按下[+]或[-]，以 1 mm (0.1 英吋) 為單位變更寬度。按住相關按鍵，可以 10 mm (1 英吋) 為單位變更寬度。

6. 按兩下[確定]。

消除中央/邊線

消除原稿影像的中央及邊緣邊界。

消除中央/邊線模式有兩種類型。

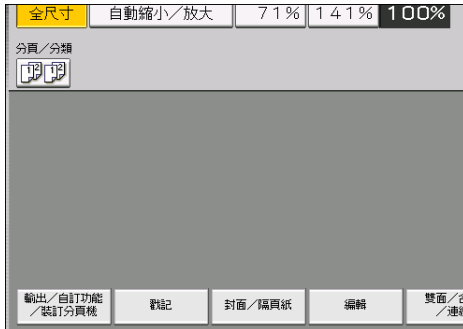
相同寬度

消除原稿影像相同寬度的邊緣邊界。但是，只有原稿的中央部分才能以和邊界不同的寬度消除。

不同寬度

消除原稿影像不同寬度的邊緣邊界與中央部分。

1. 按下[編輯]。



2. 按下[消除]。

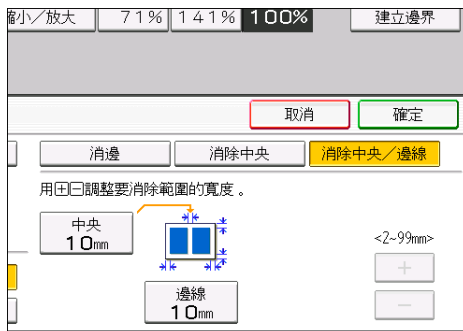
3. 按下[消除中央/邊線]。

4. 按下[消除中央/邊線]。

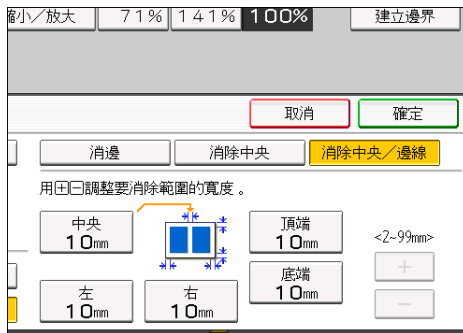
5. 選取[相同寬度]或[不同寬度]。

6. 按下要變更的鍵，並以[+]和[-]指定消除的寬度。

如果在步驟 5 中選擇[相同寬度]：



如果在步驟 5 選擇[不同寬度]：



7. 按兩下[確定]。

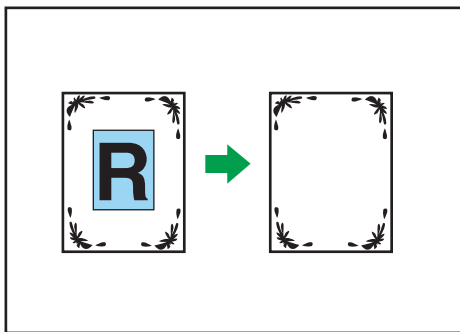
註

- 按下[+]或[-]，以 1 mm (0.1 英吋) 為單位變更寬度。按住相關按鍵，可以 10 mm (1 英吋) 為單位變更寬度。

消除內部

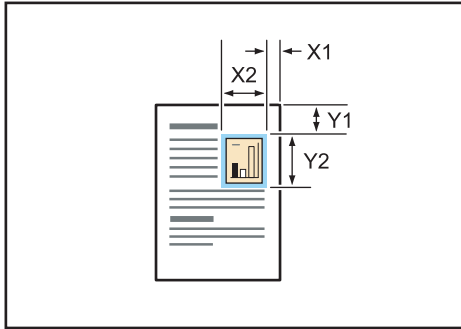
使用這項功能影印原稿，同時消除指定範圍。

您可根據影印的原稿，指定要消除的區域。



CNP025

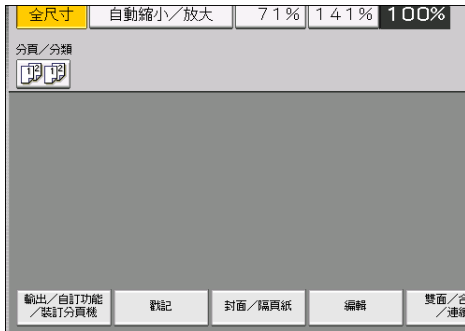
若要指定您要消除的範圍，您必須定義原稿上的 X1、Y1、X2 與 Y2 值。在輸入區域設定之前，請先測量您要指定的範圍。



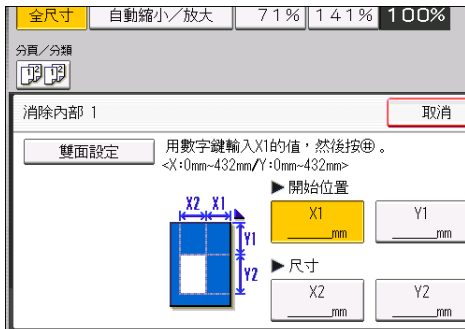
CNP024

3

1. 指定區域 (X1, Y1) 的基準點，以及區域 (X2, Y2) 的尺寸。
各個值可指定的範圍為 0-432 mm (0.0-17.0 英吋)。
2. 按下[編輯]。



3. 按下[消除]。
4. 從[消除內部 1]到[消除內部 5]之間，選擇其中一個範圍。
5. 用數字鍵輸入[X1]長度，然後按下 [#]。



6. 使用數字鍵輸入[Y1]長度，然後按下[#]。
7. 使用數字鍵輸入[X2]長度，然後按下[#]。
8. 使用數字鍵輸入[Y2]長度，然後按下[#]。

如果您要消除原稿背面的影像，請按下[雙面設定]，再按下[背面]。

影印雙面原稿時，消除背面影像才有效。

9. 按下[確定]。

若要指定多個區域，請重複步驟 4 到 9。

10. 按下[確定]。



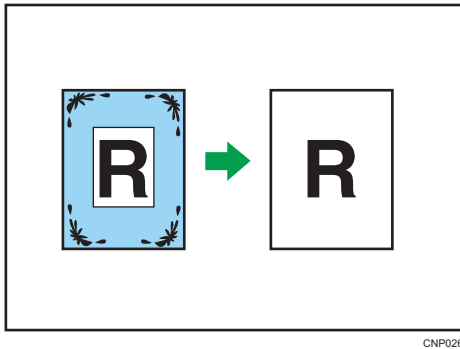
- 合併[消除內部 1]-[消除內部 5]，可以一次消除多達 5 個區域。

消除外部

3

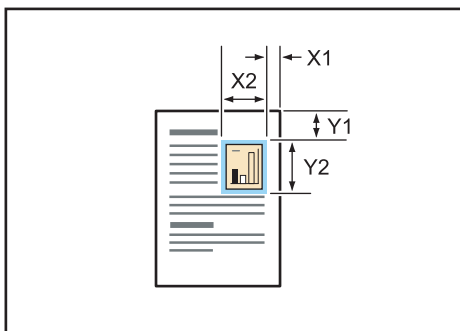
使用這項功能影印原稿，同時消除指定範圍的外部。

您可根據影印的原稿，指定要消除的區域。



CNP026

要指定不消除的範圍，您必須定義原稿上的 X1、Y1、X2 與 Y2 值。在輸入區域設定之前，請先測量您要指定的範圍。



CNP024

1. 指定區域 (X1, Y1) 的基準點，以及區域 (X2, Y2) 的尺寸。

各個值可指定的範圍為 0-432 mm (0.0-17.0 英吋)。

2. 按下[編輯]。

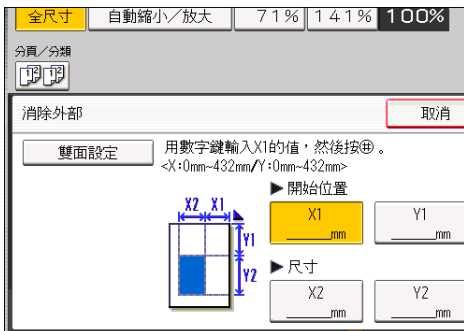


3

3. 按下[消除]。

4. 按下[消除外部]。

5. 用數字鍵輸入[X1]長度，然後按下 [#]。



6. 使用數字鍵輸入[Y1]長度，然後按下[#]。

7. 使用數字鍵輸入[X2]長度，然後按下[#]。

8. 使用數字鍵輸入[Y2]長度，然後按下[#]。

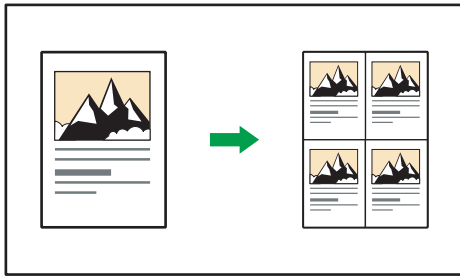
如果您要消除原稿背面的影像，請按下[雙面設定]，再按下[背面]。

影印雙面原稿時，消除背面影像才有效。

9. 按兩下[確定]。

影像重複

重複影印原稿影像。



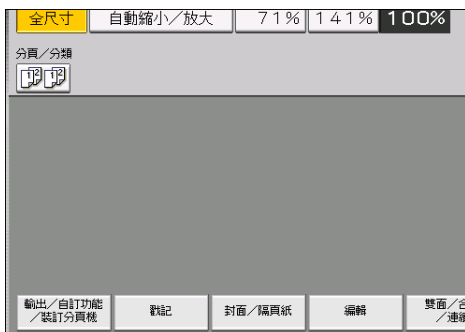
CKN042

影像重複的次數視原稿尺寸、紙張尺寸及縮小／放大比例而定。請參閱下表範例：

原稿尺寸→紙張尺寸	重複 4 次 (71%)	重複 16 次 (35%)
A5 → A4		
A5 → A4		
5 1/2 × 8 1/2 → 8 1/2 × 11		
5 1/2 × 8 1/2 → 8 1/2 × 11		

原稿尺寸→紙張尺寸	重複 2 次 (100%)	重複 8 次 (50%)	重複 32 次 (25%)
A5 → A4			
A5 → A4			
5 1/2 × 8 1/2 → 8 1/2 × 11			
5 1/2 × 8 1/2 → 8 1/2 × 11			

1. 按下[編輯]。



2. 按下[編輯影像]。

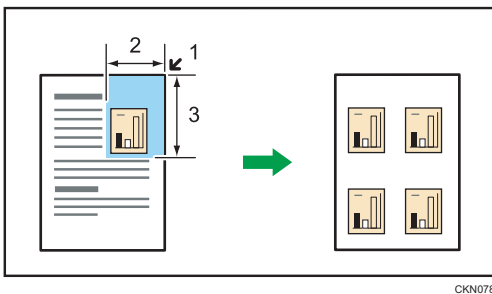
3. 按下[影像重複]。

4. 按下[確定]。

5. 選擇影印紙的尺寸和縮小／放大比例。

註

- 視紙張尺寸、比率和方向而定，部份重複影像可能無法影印出來。
- 您可在使用者工具中的[編輯]下變更影像重複的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.186「編輯」。
- 您可以重複影印指定範圍的影像。從基準點測量要影印之區域的垂直與水平長度，然後在[原稿尺寸]的[自訂尺寸]中輸入各項長度。將原稿置於曝光玻璃上，以進行影印。



1. 基準點
2. 水平長度
3. 垂直長度

雙重影印

一個原稿影像在一張紙上影印兩次。



曝光玻璃無法正確偵測以下原稿尺寸：

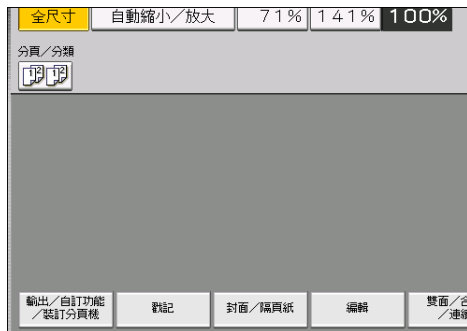
A5、B6 JIS、11 × 17、8¹/₂ × 11

若原稿為其中一種尺寸，務必手動選擇影印紙，或將原稿置入 ADF 中。

關於使用 100%比率時的原稿和影印紙尺寸，請參閱下表：

原稿尺寸和方向	影印紙尺寸和方向
A5	A4
B6 JIS	B5 JIS
A4	A3
A5	A4
B5 JIS	B4 JIS
B6 JIS	B5 JIS
5 1/2 × 8 1/2	8 1/2 × 11
5 1/2 × 8 1/2	8 1/2 × 11
8 1/2 × 11	11 × 17

1. 按下[編輯]。



2. 按下[編輯影像]。

3. 按下[雙重影印]。

4. 按下[確定]。

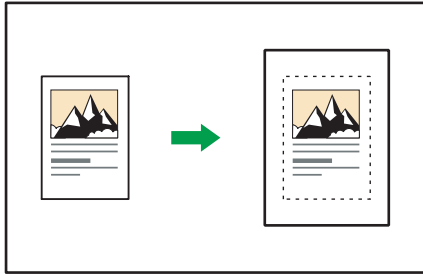
5. 選擇紙張尺寸。

註

- 您可在使用者工具的編輯下，變更[雙重影印]的設定。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。

置中

可將影像移到影印紙中央，進行影印。



CKN045

3

您可以此功能使用的原稿尺寸和方向如下：

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐、8 ¹ / ₂ × 13☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、B6 JIS☐☐、11 × 17☐、8 ¹ / ₂ × 11☐☐、8 ¹ / ₂ × 13☐

1. 按下[編輯]。



2. 按下[編輯影像]。

3. 按下[置中]。

4. 按下[確定]。

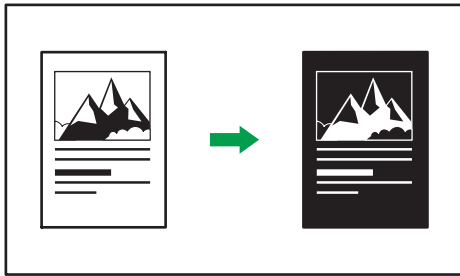
5. 選擇紙張尺寸。

↓ 註

- 即使原稿放置的方向與裝入紙張的方向不同，機器並不會將影像旋轉 90 度（旋轉影印）。

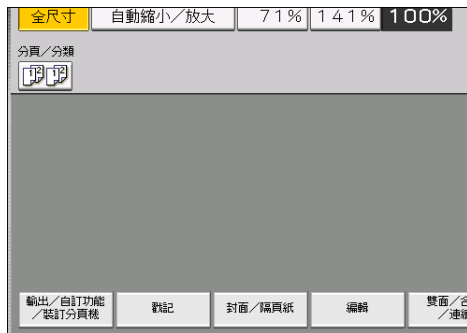
顏色反轉

以反轉色彩進行影印。



CKN046

1. 按下[編輯]。



2. 按下[編輯影像]。

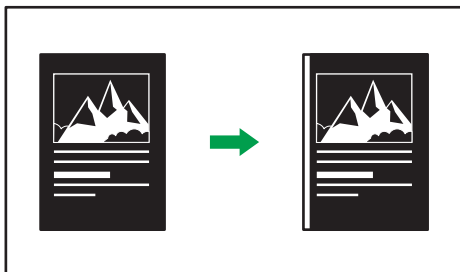
3. 按下[顏色反轉]。

4. 按下[確定]。

3 邊滿版

您可裁切上、下和右邊的邊界，來完整影印影像。

若要影印的原稿全都是影像，使用此功能後，影本影像缺漏的區域會比較少。



CNP027

★重要訊息

- 請勿將本功能和雙面列印一起使用。會發生夾紙，或列印成品正面右邊出現白點。

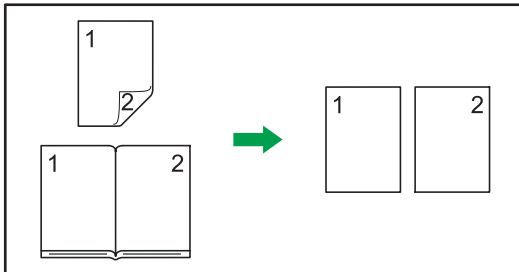
1. 按下[編輯]。



2. 按下[編輯影像]。
3. 按下[3 邊滿版]。
4. 按下[確定]。

連續影印

分別影印雙面原稿的正面和背面，或將裝訂原稿的對開頁分別影印成 2 張。



CKN048

★重要訊息

- 在 ADF 上無法使用對開→單面功能。

下表顯示複製比率為 100%時，對開→單面的紙張尺寸：

原稿	單面影印的紙張
A3	A4 × 2 張
B4 JIS	B5 JIS × 2 張
A4	A5 × 2 張
11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11 × 2 張
8 ¹ / ₂ × 11	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ × 2 張

連續影印有兩種類型。

雙面→單面

您可將雙面原稿影印成單面影本。

對開→單面

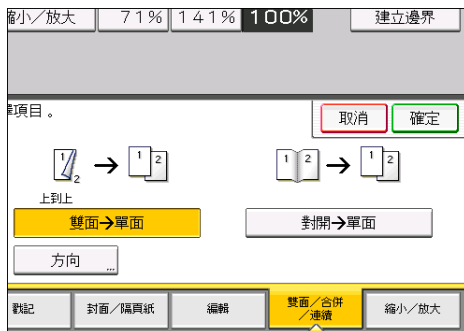
您可將裝訂原稿（書本）對開的兩面影印成單面影本。

1. 按下[雙面／合併／連續]。



2. 按一下[連續]。

3. 選取[雙面→單面]或[對開→單面]，然後按下[確定]。



註

- 如果已指定[雙面→單面]，則可指定方向。關於詳細資訊，請參閱 p.48 「指定原稿與影本方向」。

騎馬釘裝訂／雜誌

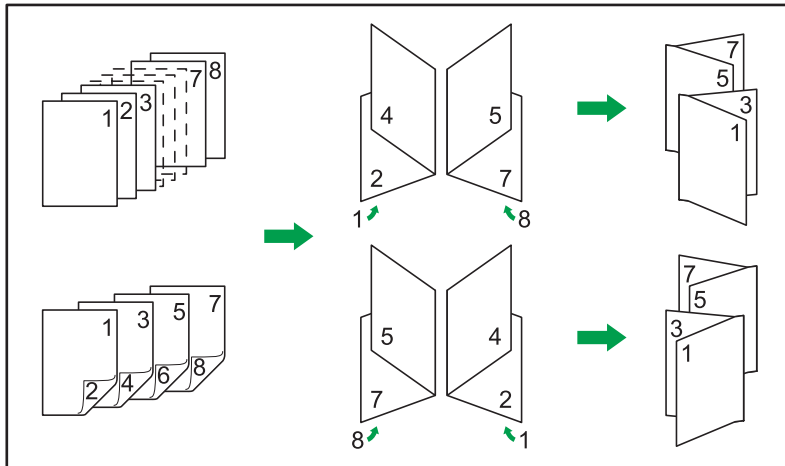
依照頁面順序影印兩份或多份原稿。

騎馬釘裝訂／雜誌有兩種類型。

騎馬釘裝訂

將四張單面原稿或兩張雙面原稿依頁面順序影印成摺疊的小冊子。機器會依原稿與紙張的尺寸，選取範圍介於 25-400%的縮小／放大比例。如果原稿方向與影印紙方向不同，

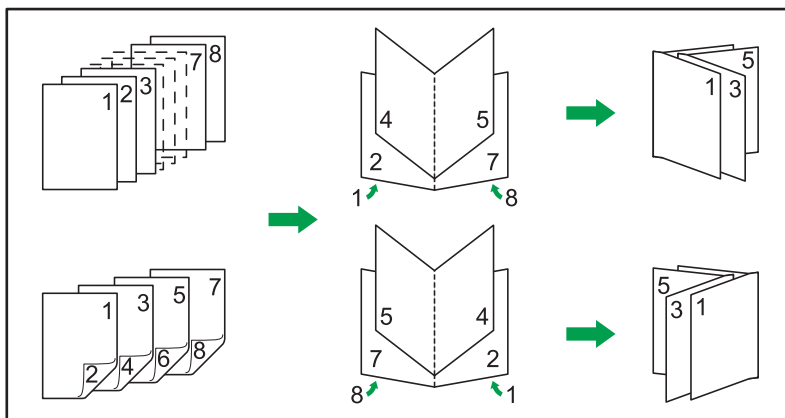
機器會自動將影像旋轉 90 度，以正確影印。若要依頁面順序製作小冊子，請將每張紙對摺，然後堆疊已摺疊紙張。



CKN049

雜誌

以摺疊和堆疊時的頁面順序影印兩份或多份原稿或雙面原稿來製作影本。機器會依原稿與紙張的尺寸，選取範圍介於 25-400% 的縮小／放大比例。如果原稿方向與影印紙方向不同，機器會自動將影像旋轉 90 度，以正確影印。若要依頁面順序製作雜誌，請對摺紙張。

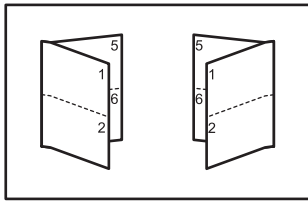


CKN050

同時使用合併與書冊裝訂功能

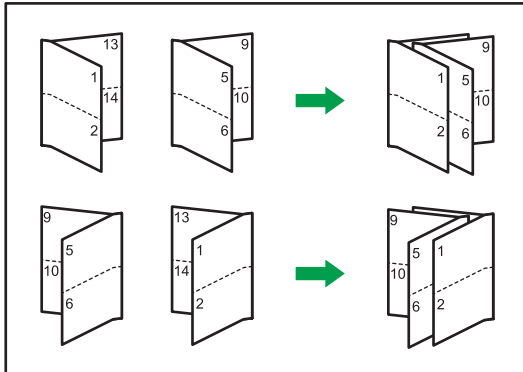
同時使用合併功能與騎馬釘裝訂或雜誌功能，您就可將兩頁或兩頁以上的原稿合併為一頁，製成小冊子。一張紙最多可列印 32 頁。

- 將雙頁原稿合併成小冊子的一頁時



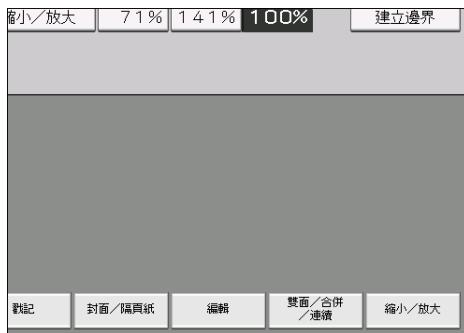
CKN079

- 將雙頁原稿合併成雜誌的一頁時



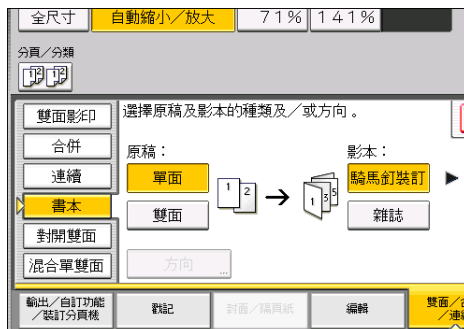
CKN080

1. 按下[雙面/合併/連續]。



2. 按下[書本]。

3. 選擇[原稿:]中的[單面]或[雙面]。



4. 選擇[騎馬釘裝訂]或[雜誌]。
5. 選擇要合併成一頁的原稿數量。
6. 按下[確定]。
7. 選擇紙張尺寸。

註

- 如果計算出來的縮小／放大比例低於縮小／放大比例下限，則計算出來的縮小／放大比例會自動調整至比例下限。如果發生此情況，使用某些比例時，影像可能影印不完全。
- 原稿的尺寸與方向若有不同，將無法影印。
- 如果原稿數量少於指定於合併的數量，不存在的原稿頁面將會留白。
- 掃描原稿後的影印工作可能需要一段時間。
- 當安裝了騎馬釘裝訂分頁機時，在雜誌模式中選擇裝訂：中央時，機器會在紙張中央裝訂及摺疊，然後送出摺疊好的紙張。
- 若以封面插紙機使用此功能，且指定了裝訂：中央，請在封面插紙機以面朝下裝入封面紙。
- 如果您選擇[雙面]原稿，則可變更方向。關於詳細資訊，請參閱 p.48 「指定原稿與影本方向」。
- 您可在使用者工具的[方向：騎馬釘裝訂、雜誌]下變更預設值。關於詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。

對開雙面

您可將雙頁對開原稿影印在紙張雙面。

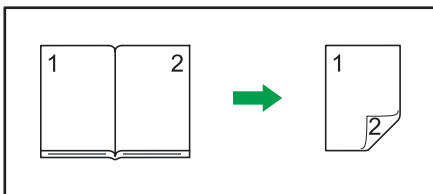
★重要訊息

- 使用此功能時，無法使用 ADF。

對開雙面有兩種類型。

對開→雙面

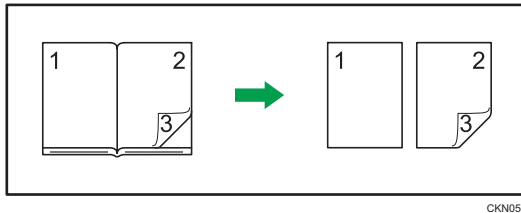
將兩頁攤開的原稿影印到一張紙，每一面一頁。



CKN051

對開→雙面（對開）

將每兩頁攤開的原稿依照原樣，印到一張紙的兩面。



CKN052

下表顯示複製比率為 100%時，對開→雙面的紙張尺寸：

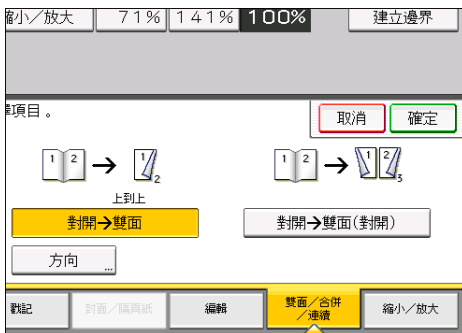
原稿	紙張
A3	A4 (雙面)
B4 JIS	B5 JIS (雙面)
A4	A5 (雙面)
11 × 17	8 1/2 × 11 (雙面)
8 1/2 × 11	5 1/2 × 8 1/2 (雙面)

1. 按下[雙面/合併/連續]。



2. 按下[對開雙面]。

3. 選取[對開→雙面]或[對開→雙面 (對開)]。



4. 按下[確定]。

5. 選擇紙張尺寸。

↓ 註

- 原稿的尺寸與方向若有不同，將無法影印。
- 您可變更影本方向。關於詳細資訊，請參閱 p.48 「指定原稿與影本方向」。

錯位調整

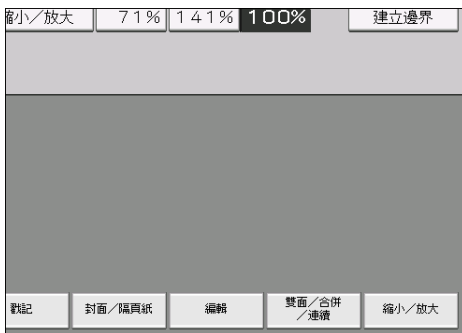
3

當選擇[雜誌]時，您可指定錯位值。

摺疊紙疊時，由於紙張厚度的緣故，最裡面與最外面的頁面會導致錯位（減損漸進式影像）。機器會以漸進方式位移影印影像，藉以抵消錯位。

例如，摺疊 15 張時，錯位值將為 2 mm（0.1 英吋），代表列印在最外面紙張的影像中央會有 2 mm（0.1 英吋）的距離。

1. 按下[雙面／合併／連續]。



2. 按下[書本]。

3. 選擇[原稿：]中的[單面]或[雙面]。

4. 按下[雜誌]。

5. 按下[錯位調整]。

6. 使用[+]和[-]指定錯位調整值。



7. 按兩下[確定]。

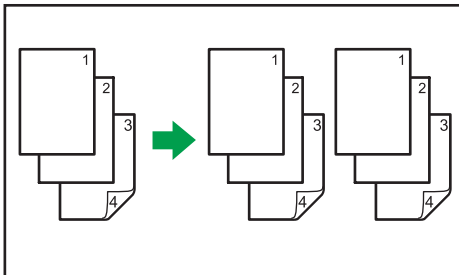


註

- 指定的錯位調整值須介於 0.0-99 mm (0.0-3.9 英吋) 之間，以 1 mm (0.1 英吋) 為單位。

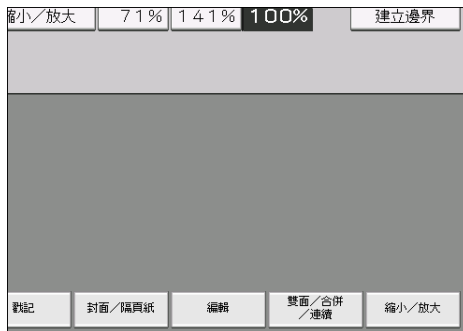
混合單雙面

您可在單一影印工作，將兩種類型的原稿（單面和雙面）影印到紙張的單面或雙面。



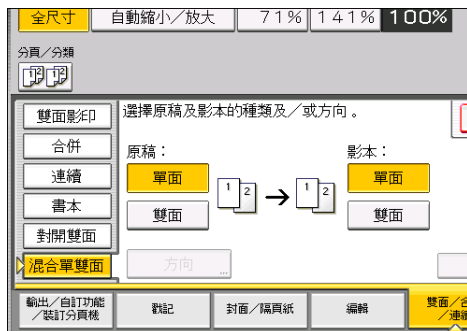
CNP028

1. 按下[雙面／合併／連續]。

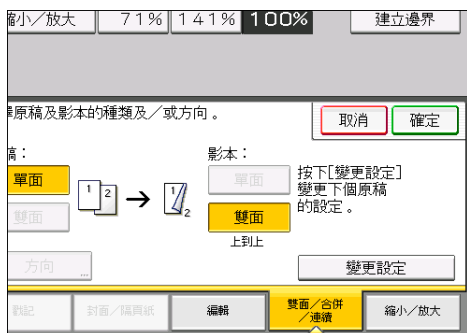


2. 按下[混合單雙面]。

3. 選擇原稿的[單面]或[雙面]。



- 4. 選擇影本的[單面]或[雙面]。
- 5. 放置原稿，然後按下[開始]鍵。
- 6. 若為原稿或影本指定[雙面]，如果要掃描頁數為奇數的原稿，或要變更下一份原稿的設定時，請按下[變更設定]。



放入下一份原稿，然後重複步驟 3 至 5。

註

- 若利用 ADF 影印兩份或兩份以上的影本，請指定批次模式。關於批次模式的詳細資訊，請參閱 p.14 「批次模式」。
- 如果您使用 ADF 將雙面原稿影印成雙面列印成品，或將單面原稿影印成單面列印件，您將無法按下[變更設定]。
- 如果您指定了原稿或影本的[雙面]，便可以指定方向。關於詳細資訊，請參閱 p.48 「指定原稿與影本方向」。

封面

可使用此功能加入不同紙張的額外頁面，或將現有頁面影印至不同紙張上，以建立封面頁。使用此功能前，請在[紙匣紙張設定]下選擇封面的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

★重要訊息

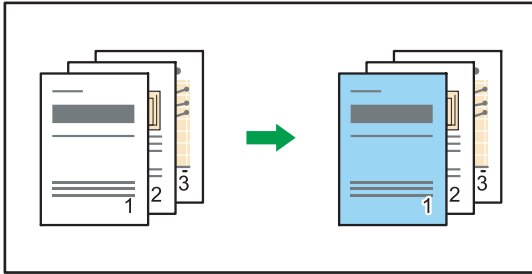
- 您無法指定封面插紙機為主要紙匣。

封面功能包含封面和封底。

封面

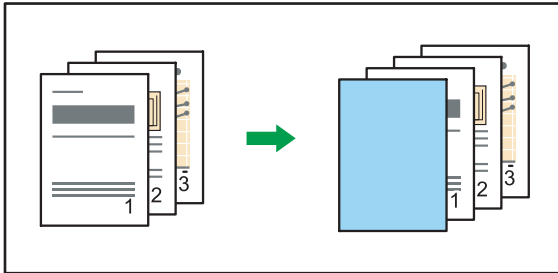
此功能會將原稿第一頁影印至指定為封面的紙張上，或將封面頁放在第一張影印頁之前。

- 影印封面



CKN057

- 不影印封面

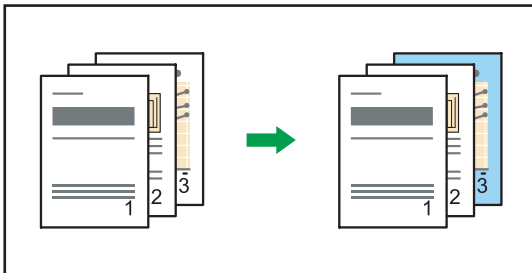


CKN058

封底

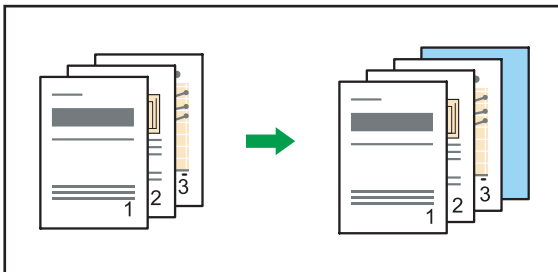
這項功能會將原稿的最後一頁影印到指定為封面的紙張，或在最後一頁影印紙後放置封面頁。

- 影印封面



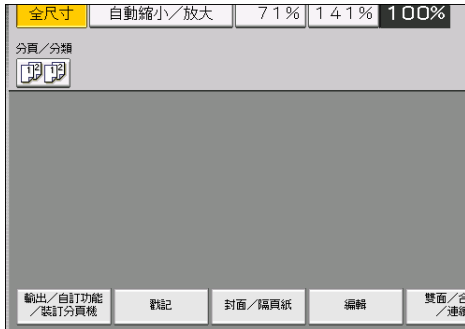
CNP029

- 不影印封面

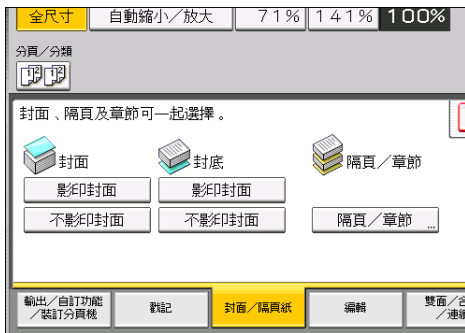


CNP030

1. 按下[封面／隔頁紙]。



2. 請為封面紙選取[影印封面]或[不影印封面]。



3. 按下[確定]。

4. 選擇裝入用於影印原稿之紙張的主要紙匣。

↓ 註

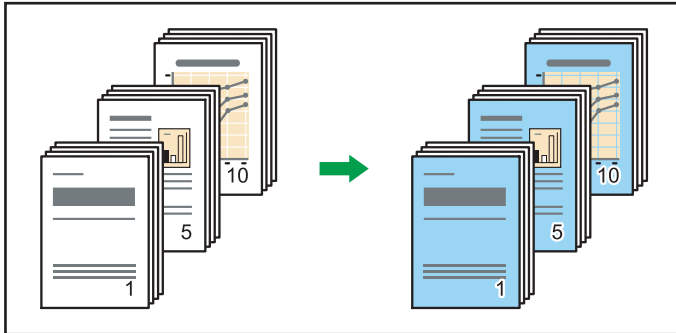
- 若同時指定封面與封底，原稿的第一頁與最後一頁都會影印到指定為封面的紙張。若選取封面與封底的[不影印封面]，封面頁會在第一張影本前及最後一張影本後插入。
- 您可使用與主要紙張不同尺寸和方向的紙張作為封面。
- 封底與主要紙張的尺寸和方向應相同。
- 以和主要紙張不同尺寸與方向的封面來裝訂影本時，封面頁的進紙方向寬度應與主要紙張相同。
- 若在[紙匣紙張設定]下的封面紙匣中選取封面插紙機，您就無法影印到封面。
- 若選取[影印封面]，請選擇要以單面或雙面影印封面和封底。
- 如果選擇[不影印封面]，本機不會將封面計數為影本。
- 您可合併影印封面頁。關於[合併的封面頁影本]的詳細資訊，請參閱 p.186 「編輯」。
- 在[紙匣紙張設定]中所做的設定，可決定是否能雙面列印封面和封底。
 - [於所選的模式]...本機會優先使用封面紙匣的設定。
 - [全時間]...本機會優先使用[紙張種類]的設定。

關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」中的「紙匣紙張設定」。

隔頁

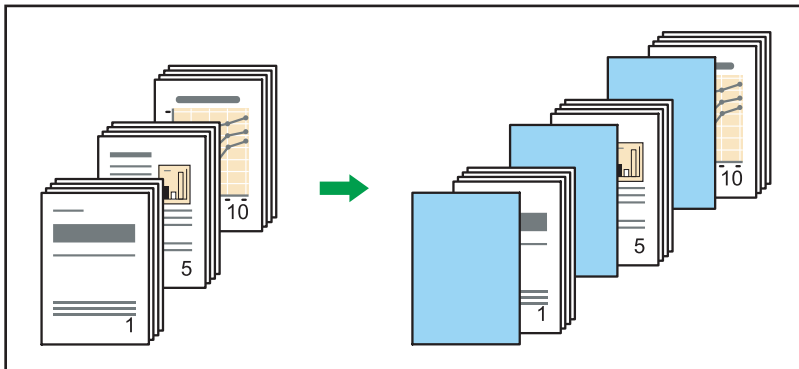
使用此功能將原稿中的某些頁面影印到隔頁紙上，或針對各指定頁插入隔頁紙。

- 影印封面



CKN061

- 不影印封面



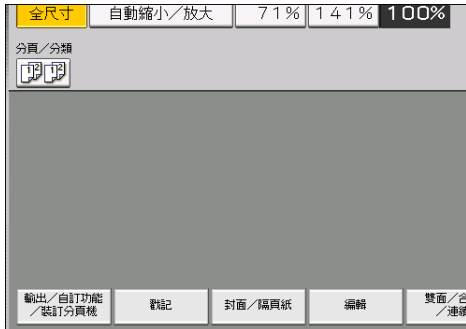
CKN062

使用此功能前，請在[紙匣紙張設定]下選擇指定頁的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

★重要訊息

- 您無法指定封面插紙機為主要紙匣。

1. 按下[封面／隔頁紙]。

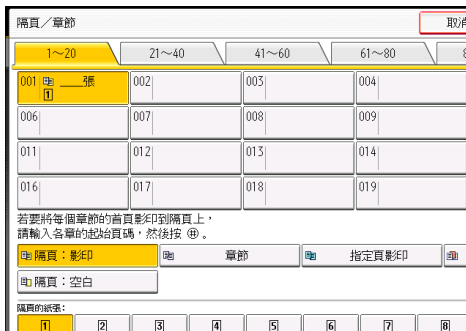


2. 按下[隔頁／章節]。

3. 選擇[隔頁：影印]或[隔頁：空白]。

4. 按下按鍵，以選擇章節號碼。

若要選擇第 21 到 40 頁（章節），請按下[21-40]。



5. 選擇裝有隔頁紙張的隔頁紙匣。

6. 使用數字鍵輸入章節第一頁的頁面位置，然後按下[#]鍵。

7. 若要指定其他頁面位置，請重複步驟 3 至 6。

最多可指定 100 個位置。

8. 選擇裝入用於影印原稿之紙張的主要紙匣。

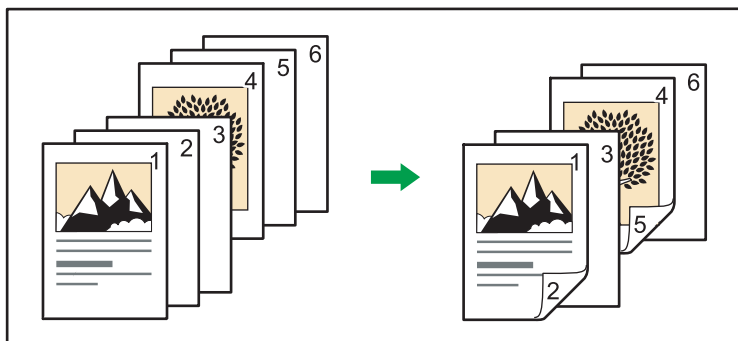
9. 按兩下[確定]。

↓ 註

- 隔頁紙的尺寸與方向應與主要紙張相同。
- 如果選擇[隔頁：空白]，指定頁將不包括在影印計數內。
- 若您選擇了封面插紙機為隔頁紙的紙匣，您就無法影印到隔頁紙。
- 若已指定[單面→雙面]，本機一定會將指定的頁面影印到影本正面。

章節

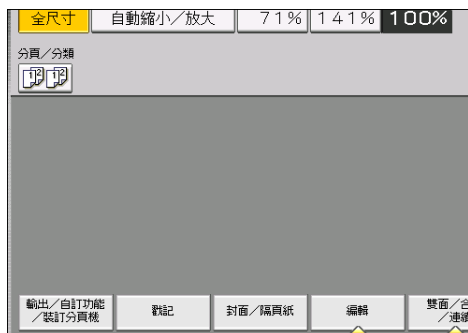
使用此功能指定的頁面位置，將出現在影印紙的正面。



CKN063

只有使用單面→雙面或合併功能時，才能使用此功能。按下[雙面/合併/連續]，然後選取[單面→雙面]或[合併]。

1. 按下[封面/隔頁紙]。

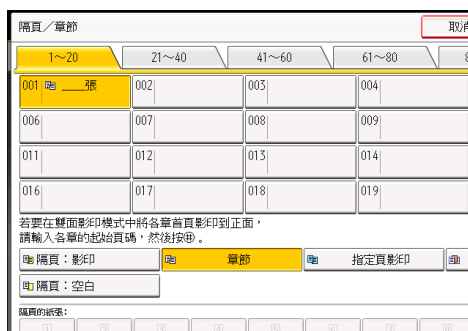


2. 按下[隔頁/章節]。

3. 按下[章節]。

4. 按下按鍵，以選擇章節號碼。

若要選擇第 21 到 40 章，請按下[21-40]。

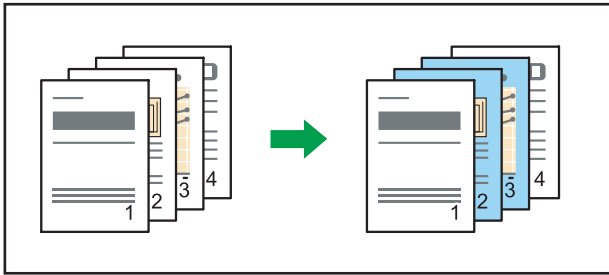


5. 使用數字鍵輸入章節第一頁的頁面位置，然後按下[#]鍵。
最多可指定 100 個位置。
6. 若要指定其他頁面位置，請重複步驟 4 至 5。
7. 選擇裝入用於影印原稿之紙張的主要紙匣。
8. 按兩下[確定]。

指定頁影印

3

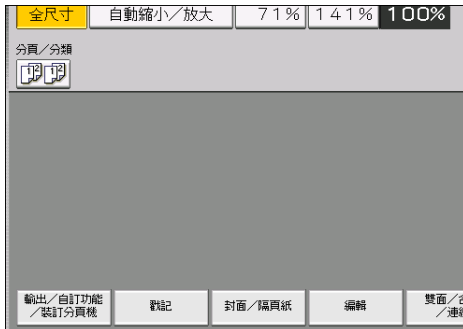
您可將指定頁面影印到指定頁。



CVF011

使用此功能前，請在[紙匣紙張設定]下選擇指定頁的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

1. 按下[封面／隔頁紙]。



2. 按下[隔頁／章節]。
3. 按下[指定頁影印]。
4. 請用數字鍵輸入第一份原稿的張數。
若要選擇第 21 到 40 章，請按下[21-40]。

隔頁/章節			
1~20			
21~40		41~60	
001	002	003	004
006	007	008	009
011	012	015	014
016	017	018	019
若要為隔頁指定一個原稿，請輸入原稿在第幾頁。 如果要指定一個範圍，請按[頁至頁]並輸入最後一張原稿在第幾頁。			
隔頁：影印	章節	指定頁影印	取消
隔頁：空白		頁至頁	
隔頁的紙張：			
1	2	3	4
5	6	7	8

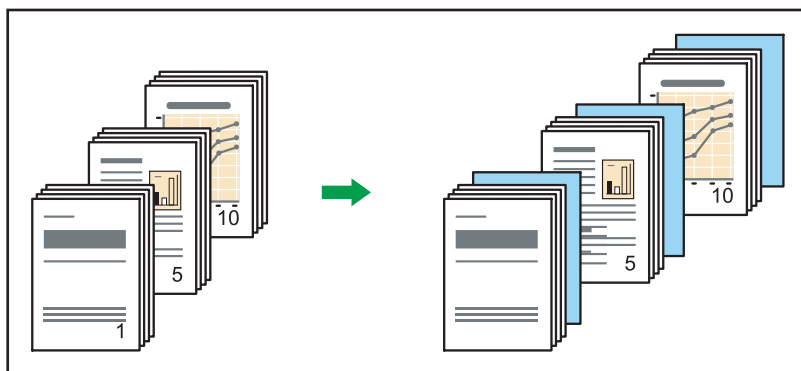
5. 按下[頁至頁]。
6. 請用數字鍵輸入最後一份原稿的張數。
7. 選擇內含指定頁的指定紙匣，然後按下[#]鍵。
8. 若要指定其他頁面位置，請重複步驟 4 至 7。
最多可指定 100 個位置。
9. 選擇內含影印原稿用的紙張的主要紙匣。
10. 按兩下[確定]。

註

- 若此功能與雙面影印搭配使用，指定頁的第一頁會影印到指定頁的正面。
- 指定頁的尺寸與方向應與主要紙張相同。

插入頁

您可以在指定頁的前後插入空白隔頁紙。



CNP031

使用此功能前，請在[紙匣紙張設定]下選擇指定頁的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

1. 按下[封面／隔頁紙]。

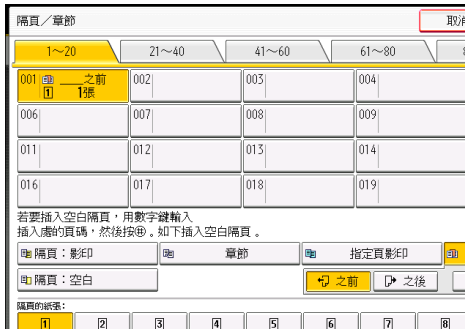


2. 按下[隔頁／章節]。

3. 按下[插入頁]。

4. 按下按鍵，以選擇章節號碼。

若要選擇第 21 到 40 章，請按下[21-40]。

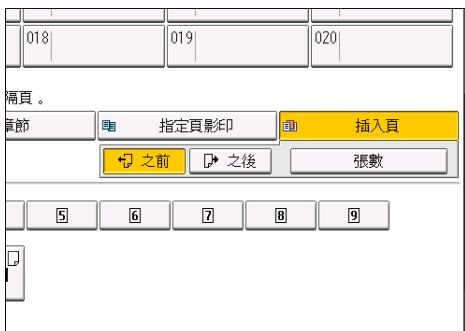


5. 選擇裝有隔頁紙張的隔頁紙匣。

6. 選擇[之前]或[之後]，然後以數字鍵輸入頁碼。

按下[之前]，在所需的頁面前插入紙張。

按下[之後]，在所需的頁面後插入紙張。



7. 按下[張數]。

8. 使用數字鍵輸入要插入的張數，然後按下[#]。

9. 若要指定插入頁的其他位置，請重複步驟 4 至 8。

最多可指定 100 個位置。

10. 選擇裝入用於影印原稿之紙張的主要紙匣。

11. 按兩下[確定]。



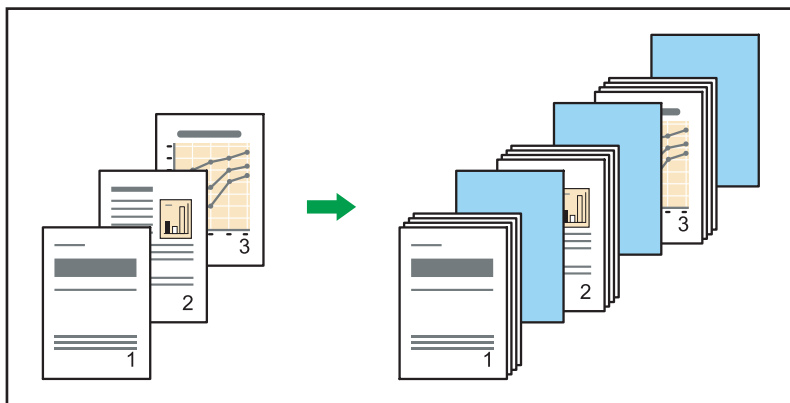
- 隔頁紙的尺寸與方向應與主要紙張相同。

隔頁紙

3

每次原稿頁面變更時，都會插入一張隔頁紙。也可在插入的隔頁紙上列印。

由於每一頁都會插入一張隔頁紙，因此可保護列印面。此功能在影印 OHP 投影片時相當實用。

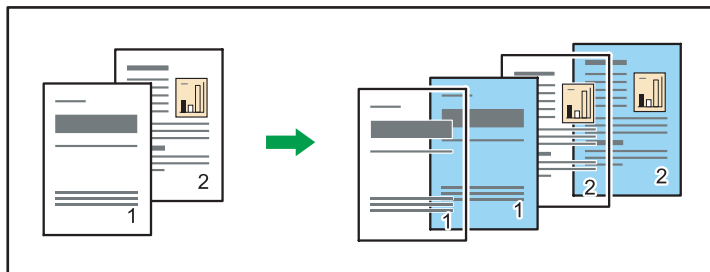


CKN064

使用此功能前，請在[紙匣紙張設定]下選擇隔頁紙的紙匣。關於詳細資訊，請參閱「紙張設定」的「變更紙匣紙張設定」。

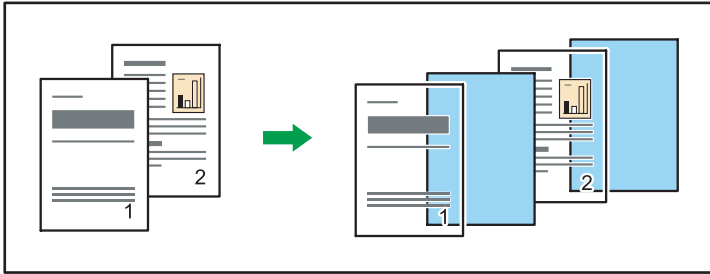
影印 OHP 投影片時

- 影印封面



CKN065

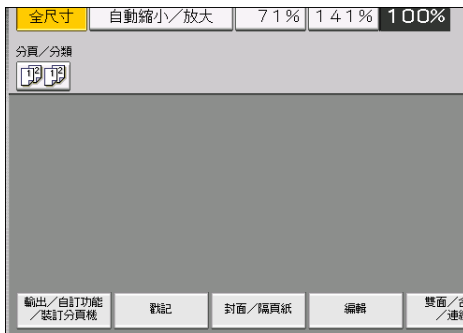
- 不影印封面



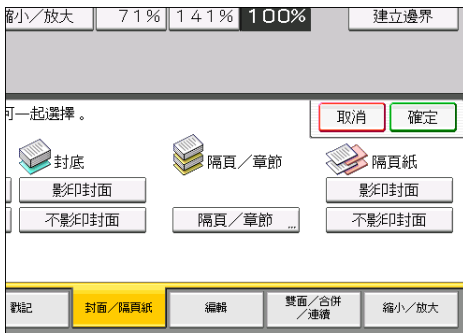
CKN066

3

1. 如果選擇雙面影印功能，請取消設定。
2. 按下[封面／隔頁紙]。



3. 針對隔頁紙，選擇[影印封面]或[不影印封面]，然後按下[確定]。



4. 選擇裝入用於影印原稿之紙張的主要紙匣。

影印至 OHP 投影片時，請使用多重手送台（紙匣 7）。

註

- 隔頁紙的尺寸和方向應與影印紙或 OHP 投影片相同。
- 將 OHP 投影片裝入多重手送台（紙匣 7）時，請按下[紙匣 7]，並選擇[特殊紙]中的 [OHP（投影片）]。關於詳細資訊，請參閱 p.37 「在 OHP 投影片上影印」。
- 如果紙張種類不同於主要紙與隔頁紙，影印紙會輸出到可堆疊兩種紙張的紙匣。
- 如果未影印至隔頁紙上，則隔頁紙不會計算在影本份數中。

4. 文件伺服器

文件伺服器可讓您將文件儲存在本機的硬碟中。因此，稍後您可套用需要的條件，再列印文件。

文件伺服器與其他功能的關係

您可以使用本機的功能，存取文件伺服器上的文件。文件可供檢視和列印。您也可以使用掃描器功能傳送文件。

儲存之文件的可用功能取決於儲存文件的方式。下表說明可用的功能和儲存方式：

儲存方式	清單顯示	列印
以本機的影印功能儲存文件	可用	可用
以本機的文件伺服器功能儲存文件	可用	可用
以本機的掃描器功能儲存文件	無法使用*1	無法使用
從電腦將文件儲存於本機	可用	可用

*1 使用掃描器功能儲存文件時，您可從掃描器功能畫面確認。關於詳細資訊，請參閱「掃描」的「查看從清單中選擇的已儲存檔案」。

註

- 您可以傳送以掃描器功能儲存的文件。關於詳細資訊，請參閱「掃描」中的「傳送儲存的檔案」。

儲存資料

本節說明將文件儲存在文件伺服器的程序。

★重要訊息

- 即使在操作完成後，以正確密碼存取的文件仍會維持已選擇狀態，其他使用者可以存取該文件。操作完成後，請務必按下[重設]鍵，以取消選擇文件。
- 文件伺服器中，儲存文件所登記的使用者名稱用於識別文件建立者和類型。這個名稱不是用來保護機密文件不受他人存取。
- 利用掃描器掃描時，請務必結束其他操作。

檔案名稱

掃描的文件會自動加上「COPY0001」和「COPY0002」之類的檔案名稱。您可變更檔案名稱。

使用者名稱

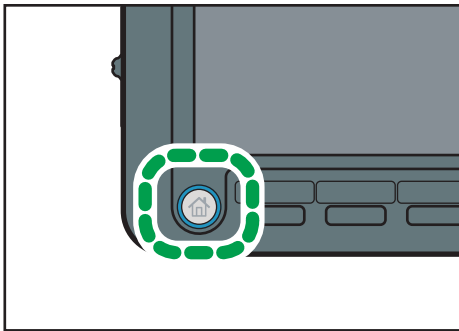
您可以登記使用者名稱，以識別儲存文件的使用者或使用者群組。若要指定使用者名稱，請選擇通訊錄中登記的使用者名稱，或直接輸入名稱。視安全性設定而定，有時候會出現[存取權限]，而不會出現[使用者名稱]。

關於通訊錄的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「登記位址和使用者」。

密碼

您可為已儲存的文件指定密碼，避免未經授權的列印。必須輸入密碼才能存取受保護的文件。如果已為文件指定密碼，檔案名稱左邊會出現鎖的圖示。

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按下[首頁]畫面上的[文件伺服器]圖示。



CWW220

2. 按下[至掃描畫面]。
3. 按下[儲存的目標資料夾]。
4. 指定要儲存文件的資料夾，然後按下[確定]。
5. 按下[使用者名稱]。

6. 指定使用者名稱，然後按下[確定]。

所顯示的使用者名稱為登記於通訊錄中的名稱。若要指定畫面中未顯示的名稱，請按下[手動輸入]，然後輸入使用者名稱。

7. 按下[檔案名稱]。**8. 輸入檔案名稱，然後按下[確定]。****9. 按下[密碼]。****10. 使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]。**

可使用四到八位數的密碼。

11. 再次輸入密碼進行確認，然後按下[確定]。**12. 放置原稿。****13. 指定原稿掃描條件。****14. 按下[開始]鍵。**

即開始掃描原稿。文件已儲存在文件伺服器中。

掃描後，會顯示資料夾的清單。如果未顯示清單，請按下[掃描結束]。

註

- 關於文件伺服器畫面上出現之按鍵的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「如何使用[文件伺服器]畫面」。
- 若要停止掃描，請按下[停止]鍵。若要重新啟動暫停的掃描工作，請按下確認畫面中的[繼續]。若要刪除儲存的影像及取消工作，請按下[取消掃描]。放在 ADF 中的原稿將會被退出。按下[工作清單]以顯示[工作清單]畫面。關於詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「管理工作畫面的種類」。
- 您可省略儲存文件的使用者名稱、檔案名稱、密碼與資料夾。如果您未指定要儲存文件的資料夾，系統會自動指定檔案名稱，並將文件儲存在共用資料夾。
- 您可輸入的檔案名稱最多可達 20 個字元。不過在清單中，檔案名稱最多只會顯示 16 個字元。若超過上述限制，檔案名稱會在清單中最多顯示 15 個字元。
- 關於如何指定資料夾的詳細資訊，請參閱 p.170 「使用資料夾整理儲存的文件」。
- 如果 ADF 無法自動偵測原稿尺寸，將會以最接近的可用尺寸進行掃描。
- 文件伺服器儲存資料的天數，原廠預設值為 3 天（72 小時），超過即刪除。您可在使用者工具的[自動刪除文件伺服器中的檔案]下，指定經過多少時間後自動刪除儲存的資料。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「管理員工具」。
- 若不希望自動刪除儲存的文件，儲存文件前，請在[自動刪除文件伺服器中的檔案]中選取[關閉]。如果您之後才選擇[開啟]，將會自動刪除之後儲存的資料。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「管理員工具」。
- 您可透過限制存取來保護文件。關於詳細資訊，請參閱 p.177 「指定儲存文件的存取權限」。
- 關於如何輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

變更儲存的文件資訊

您可變更已儲存文件的使用者名稱、檔案名稱及密碼。

註

- 若已指定密碼，請輸入密碼，然後按一下[確定]。
- 若要取消選擇，請按下已選擇（反白）的按鍵。
- 關於如何輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

變更使用者名稱

4

可變更儲存文件的使用者名稱。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要變更使用者名稱的文件。
3. 按下[編輯檔案]。
4. 按下[變更使用者名稱]。
5. 指定新的使用者名稱，然後按一下[確定]。
6. 按下[確定]。
7. 按下[上一層]。

變更檔案名稱

可變更儲存文件的檔案名稱。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要變更名稱的文件。
3. 按下[編輯檔案]。
4. 按下[變更檔案名稱]。
5. 輸入新的檔案名稱，然後按一下[確定]。
6. 按下[確定]。
7. 按下[上一層]。

變更密碼

可變更儲存文件的密碼。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要變更密碼的文件。
3. 按下[編輯檔案]。
4. 按下[變更密碼]。
5. 輸入新的密碼，然後按下[確定]。
6. 再次輸入密碼進行確認，然後按一下[確定]。
7. 按下[確定]。

8. 按下[上一層]。

查看儲存文件的詳細資訊

您可確認儲存文件的詳細資訊。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要顯示詳細資訊的文件。

3. 按下 [詳細資料]。

依序按下[結束]與[上一層]，重新開啟資料夾選擇畫面。

註

- 如果已為文件指定密碼，請輸入密碼，然後按下[確定]。
- 若您已選擇兩個或多個文件，請按下[▲]或[▼]，以檢視其資訊。
- 若要取消選擇，請按下已選擇（反白）的按鍵。
- 您可在預覽畫面中預覽文件。選取文件，然後按下[預覽]。關於預覽畫面的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「文件伺服器功能下的[預覽]畫面」。

搜尋儲存的文件

依使用者名稱或檔案名稱搜尋儲存的文件。

依檔案名稱搜尋

依檔案名稱搜尋儲存文件。

依使用者名稱搜尋

依使用者名稱搜尋儲存文件。

註

- Web Image Monitor 可讓您從電腦搜尋儲存的文件，並重新排序。關於 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。
- 關於如何輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

4

依檔案名稱搜尋

依檔案名稱搜尋儲存文件。機器會搜尋從第一個字元開始即完全相符的檔案名稱，並顯示於畫面。

1. 選擇一個資料夾。



No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 按下[檔案名稱]。

3. 輸入要搜尋的檔案名稱，然後按下[確定]。

註

- 按下[顯示全部]，以顯示所有儲存文件。

依使用者名稱搜尋

依使用者名稱搜尋儲存文件。將會搜尋從第一個字元開始完全相符的使用者名稱，並顯示於畫面。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選擇案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 按下[使用者名稱]。

3. 選取登記的使用者名稱。

請繼續步驟 6。

4. 若未登記使用者名稱，請按一下[手動輸入]，然後在顯示的輸入畫面中輸入名稱。

5. 按下[確定]。

6. 按下[確定]。

註

- 按下[顯示全部]，以顯示所有儲存文件。

列印已儲存文件

列印文件伺服器中的儲存的文件。

您可在列印畫面指定的項目如下：

- 紙匣
- 列印成品數量
- [輸出／裝訂分頁機] ([輸出]、[裝訂分頁機]、[摺疊單元])
- [戳記] ([背景編號]、[預設戳記]、[使用者戳記]、[日期戳記]、[頁碼]、[戳記文字]、[防止未經授權影印])
- [封面／隔頁紙] ([封面]、[封底]、[隔頁／章節]、[隔頁紙])
- [編輯] ([邊界調整]、[編輯影像])
- [雙面／書本] ([單面列印]、[雙面上到上]、[雙面上到下]、[指定雙面]、[騎馬釘裝訂]、[雜誌])

關於各項功能的詳細資訊，請參閱各節。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要列印的文件。

3. 若要一次列印兩份或兩份以上的文件，請重複步驟 2。

最多可列印 30 份文件。

4. 指定列印條件時，請按下[至列印畫面]，然後配置列印設定。

5. 使用數字鍵輸入列印影本數量。

您可輸入的數量上限為 9999。

6. 按下[開始]鍵。

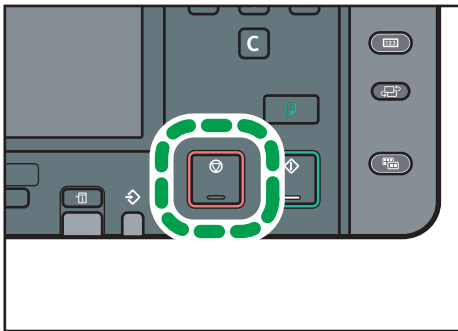
註

- 如果已為文件指定密碼，請輸入密碼，然後按下[確定]。
- 若要取消選擇，請按下已選擇（反白）的按鍵。
- 按一下[重設]鍵，以取消所有選擇項目。

- 按下[順序]，依列印順序顯示選擇的文件。
- 選擇一份以上的文件時，若按下[維持雙／單面設定]，可依照儲存時的列印設定列印每份文件。
- 按下[回到檔案清單]，即可返回文件選取畫面。
- 可使用畫面左邊的[使用者名稱]或[檔案名稱]搜尋目標文件。關於搜尋目標文件的詳細資訊，請參閱 p.158 「搜尋儲存的文件」。
- 當選擇兩份或兩份以上的文件時，請按下[▲]或[▼]，確認文件的使用者名稱、檔案名稱與列印順序。
- 操作結束後，影印和印表機功能會保留指定的列印條件，並於下次列印時套用。
- 若選取兩份或兩份以上的文件，列印條件會儲存在第一份文件，而非後續文件。
- 若一次列印兩份或兩份以上的文件，指定給第一份文件的列印條件會套用到之後的所有文件。
- 由於尺寸或解析度不同，某些選擇的文件可能無法列印。
- 若選取分頁功能時，列印兩份或兩份以上的文件，您可僅列印一份影本，以確認成品結果。關於樣本列印功能的詳細資訊，請參閱 p.162 「樣本列印」。
- 您可在使用者工具的[影印數量上限]下，變更影印數量上限。關於詳細資訊，請參閱 p.181 「一般功能」。
- Web Image Monitor 可讓您在電腦上列印儲存在文件伺服器中的文件。關於 Web Image Monitor 啟動程序，請參閱 p.175 「以 Web Image Monitor 顯示儲存文件」。

中斷列印工作

1. 按下[停止]鍵。



CWR087

2. 按下[取消列印]。

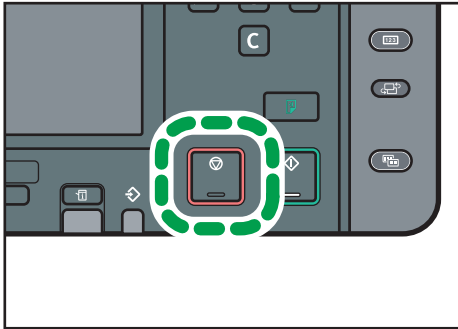
列印中變更列印份數

可在列印期間變更份數。

★重要訊息

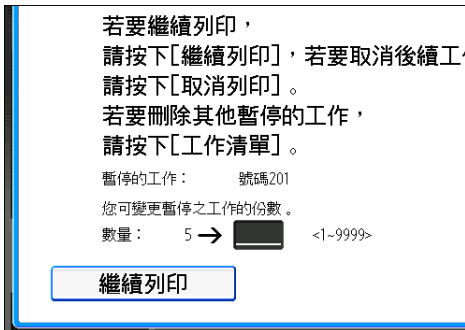
- 只有列印條件中已選擇分頁功能時，才能使用此功能。

1. 按下[停止]鍵。



CWR087

2. 使用數字鍵輸入新的份數。



3. 按下[繼續列印]。

列印會隨即恢復。

↓註

- 您可在步驟 2 中輸入的份數，視何時按下[停止]鍵而定。

樣本列印

若份數很多，可先印一份，以檢查所選擇文件的列印順序和列印條件。

★重要訊息

- 只有列印條件中已選擇分頁功能時，才能使用此功能。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選擇案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

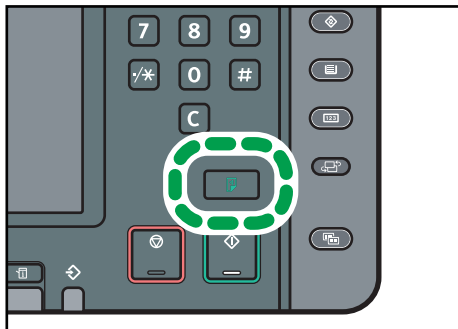
2. 選擇要列印的文件。

3. 按下[至列印畫面]。

4. 使用數字鍵輸入列印影本數量。

5. 選取[分頁／分類]下的分頁功能 ()。

6. 按下[樣本影印]鍵。



CWR086

只會列印一份。

7. 按下[繼續]。

列印會隨即恢復。

註

- 若要取消列印，請按下[暫停]。此時會出現列印畫面，讓您選取其他項目。

列印指定的頁面

您可列印在文件選取畫面中所選文件的指定頁。

指定如何列印文件的方法有三種。

第一頁

列印文件的第一頁。選擇兩份或多份文件時，則會列印各份文件的第一頁。

指定頁

列印文件中的某一頁。在[指定頁]輸入頁碼。

指定範圍

列印文件中的某幾頁。在[起始編號]中輸入第一頁的頁碼，並在[結束編號]中輸入最後一頁的頁碼。

1. 選擇一個資料夾。

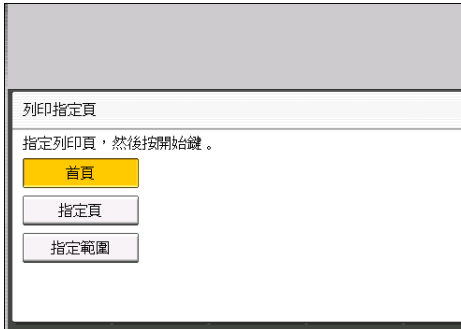


No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選權案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要列印的文件。

3. 按下[列印指定頁]。

4. 指定要列印的頁面。



列印指定頁

指定列印頁，然後按開始鍵。

5. 必要時使用數字鍵輸入要列印的頁面或範圍。

6. 按下[開始]鍵。

編輯儲存的文件

您可以複製或合併儲存在文件伺服器的文件。

↓ 註

- 如果已為文件指定密碼，請輸入密碼，然後按下[確定]。

合併儲存的文件

您可將儲存在文件伺服器之兩份或兩份以上的文件加以合併。

★重要訊息

- 合併文件無法復原到原始文件。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 依您要合併的順序，選取要合併的文件。
3. 按下[編輯檔案]。
4. 按下[合併檔案]。
5. 輸入新文件名稱。
6. 按兩下[確定]。
7. 按下[上一層]。

↓ 註

- 如果您被指派文件的存取權限，則只有該文件被指派了[編輯／刪除]或[完整控制]的權限時，您才可以合併文件。關於存取權限的詳細資訊，請參閱 p.177 「指定儲存文件的存取權限」。
- 合併文件後，該份文件具備了指派給第一份文件所相同之權限。
- 您可合併最多 30 個文件。
- 系統會儲存第一個選取文件的列印設定。
- 若您未在步驟 5 設定文件名稱，第一個選取文件的名稱將會是合併文件的名稱。

- 若要合併的檔案正由其他功能使用，您就不能合併這些檔案。

插入儲存的文件

您可以將文件插入已儲存在文件伺服器中的其他文件。

★重要訊息

- 新文件無法還原到原始文件。

1. 選擇一個資料夾。



No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要被插入的文件。
3. 按下[編輯檔案]。
4. 按下[插入檔案]。
5. 選擇您要插入的文件。
6. 使用數字鍵輸入要插入文件的頁碼。
7. 按下[指定頁之前]或[指定頁之後]。
8. 按兩下[確定]。
9. 按下[上一層]。

↓註

- 如果您被指派文件的存取權限，則只有該文件被指派對了[編輯／刪除]或[完整控制]權限時，您才可以插入文件。關於存取權限的詳細資訊，請參閱 p.177 「指定儲存文件的存取權限」。
- 插入文件後，該份文件具備了指派給第一份文件所相同之權限。
- 您無法將文件插入目前由其他功能使用的文件。

刪除頁面

您可以刪除儲存在文件伺服器中文件的頁面。

★重要訊息

- 要查看頁碼，請列印檔案。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

- 選取內含要刪除頁面的文件。
- 按下[編輯檔案]。
- 按下[刪除頁]。
- 使用數字鍵輸入您要刪除的頁碼。

若要刪除一連串頁面，請按下[頁至頁]，然後輸入要刪除的最後一頁頁碼。

- 按下[確定]。
- 按下確認對話方塊中的[是]。
- 按下[確定]。
- 按下[上一層]。

↓註

- 若在步驟 5 中輸入每一頁，將刪除整份文件。

複製儲存的文件

您可以複製儲存在文件伺服器中的文件。

1. 選擇一個資料夾。



No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇您要複製的文件。

3. 按下[編輯檔案]。

4. 按下[複製檔案]。

5. 按下確認對話方塊中的[是]。

6. 按下[確定]。

7. 按下[上一層]。

註

- 若在複製時按下[停止複製]，就不會複製選取的文件。但是，若您選取多份文件，部分文件可能已複製。
- 複製文件的名稱開頭會加上「~」標記。
- 您無法複製目前由其他功能使用的所選文件。

刪除儲存的文件

刪除文件伺服器儲存的文件。

★重要訊息

- 文件伺服器中最多可儲存 3,000 個文件。儲存的文件數達到上限時，便無法儲存新文件。因此，應盡可能刪除不需要的文件。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選擇要刪除的文件。

您可選取兩份或兩份以上的文件並加以刪除。

3. 按下[刪除檔案]。

4. 按下[是]。

↓註

- 如果已為文件指定密碼，請輸入密碼，然後按下[確定]。
- 若要取消選擇，請按下已選擇（反白）的按鍵。
- 可使用畫面左邊的[檔案名稱]或[使用者名稱]搜尋目標文件。
- 您可在預覽畫面中預覽文件。選取文件，然後按下[預覽]。關於預覽畫面的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「文件伺服器功能下的[預覽]畫面」。
- 您可在使用者工具的刪除文件伺服器中的所有檔案下，刪除[文件伺服器]儲存的全部文件。關於[刪除文件伺服器中的所有檔案]的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「管理員工具」。
- Web Image Monitor 可讓您在電腦上刪除儲存在文件伺服器中的文件。關於如何啟動 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 p.175 「以 Web Image Monitor 顯示儲存文件」。

使用資料夾整理儲存的文件

資料夾有兩種：共用資料夾與使用者資料夾。

共用資料夾是預設建立的資料夾。如果您未指定要儲存文件的資料夾，文件會儲存在共用資料夾。您無法變更或刪除共用資料夾。

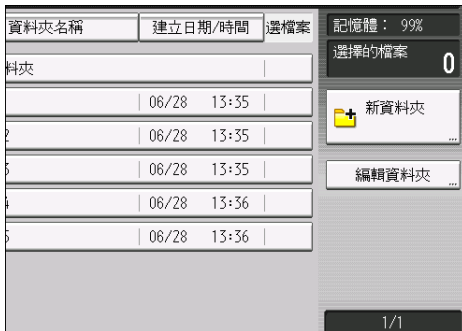
您可建立多達 200 個使用者資料夾代碼。您可變更或刪除使用者資料夾，整理文件時非常實用。

建立一個資料夾

4

您可在文件伺服器中建立資料夾，並在資料夾內整理儲存的文件。

1. 按下[新資料夾]。



2. 按下[資料夾編號]。
3. 使用數字鍵輸入資料夾編號，然後按下[確定]。
4. 按下[資料夾名稱]。
5. 輸入資料夾編號，然後按下[確定]。
6. 按下[資料夾密碼]。
7. 使用數字鍵輸入密碼，然後按下[確定]。
可使用四到八位數的密碼。
8. 再次輸入密碼進行確認，然後按下[確定]。
9. 按下[確定]。

↓ 註

- 文件名稱最多可使用 64 個字元。
- 資料夾名稱開頭不能為空白。
- 資料夾編號範圍可介於 1-200 之間。
- 如果已為資料夾指定密碼，資料夾名稱左邊會出現鎖的圖示。

變更資料夾資訊

您可變更資料夾的名稱與密碼。

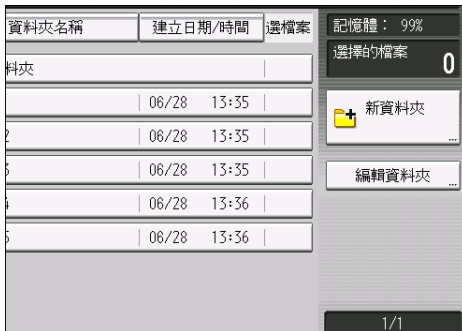
註

- 您無法變更共用資料夾。
- 如果已為資料夾指定密碼，請輸入密碼，然後按下[確定]。
- 若要取消選擇，請按下已選擇（反白）的按鍵。
- 關於如何輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

變更資料夾名稱

4

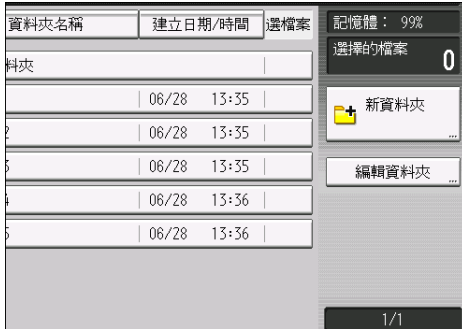
1. 按下[編輯資料夾]。



2. 選擇要變更名稱的資料夾。
3. 按下[變更資料夾名稱]。
4. 指定新資料夾名稱，然後按下[確定]。
5. 按下[結束]。

變更資料夾的密碼

1. 按下[編輯資料夾]。



2. 選擇要變更密碼的資料夾。
3. 按下[變更密碼]。
4. 輸入新的密碼，然後按下[確定]。
5. 再次輸入密碼進行確認，然後按一下[確定]。
6. 按下[結束]。

搜尋資料夾

您可依資料夾編號或資料夾名稱搜尋資料夾。

依資料夾編號搜尋

依資料夾編號搜尋資料夾。

依資料夾名稱搜尋

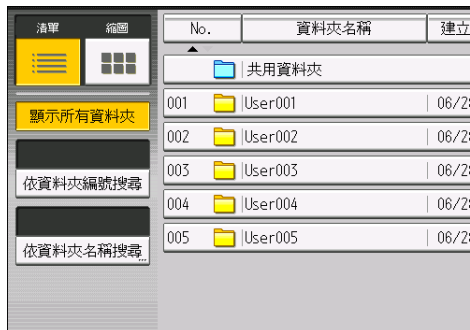
依資料夾名稱搜尋資料夾。

註

- Web Image Monitor 可讓您從電腦搜尋並記錄資料夾，並重新排序。關於 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。
- 關於如何輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

依資料夾編號搜尋

1. 按下[依資料夾編號搜尋]。



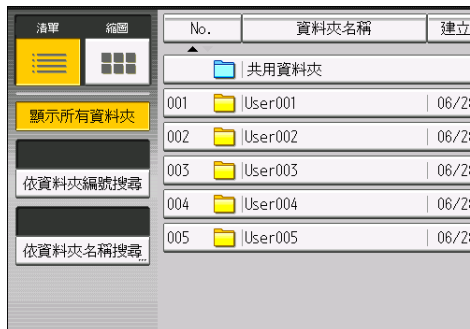
2. 輸入要搜尋的資料夾編號，然後按下[確定]。



- 按下[顯示所有資料夾]，顯示所有的資料夾。

依資料夾名稱搜尋

1. 按下[依資料夾名稱搜尋]。



2. 輸入要搜尋的資料夾名稱，然後按下[確定]。



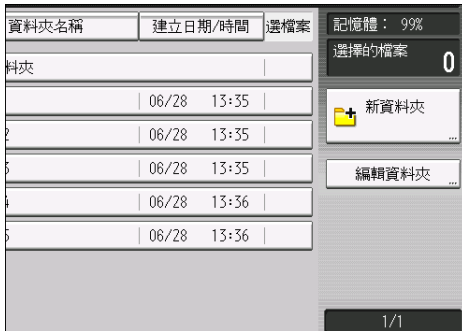
- 按下[顯示所有資料夾]，顯示所有的資料夾。

刪除資料夾

★重要訊息

- 刪除資料夾時，資料夾中的所有文件也會一併刪除。一旦刪除文件，就無法復原。刪除資料夾前，請先確認資料夾並不重要。

1. 按下[編輯資料夾]。



2. 選擇要刪除的資料夾。

3. 按兩下[刪除]。

4. 按下[結束]。

註

- 您無法刪除共用資料夾。
- 如果已為資料夾指定密碼，請輸入密碼，然後按下[確定]。
- 若要取消選擇，請按下已選擇（反白）的按鍵。
- 您可使用畫面左側的[依資料夾編號搜尋]或[依資料夾名稱搜尋]搜尋目標資料夾。
- 如果有受密碼保護的文件在資料夾中，您就無法刪除該資料夾。
- Web Image Monitor 可讓您在電腦上刪除文件伺服器中的資料夾。關於如何啟動 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 p.175 「以 Web Image Monitor 顯示儲存文件」。

以 Web Image Monitor 顯示儲存文件

您可以用 Web Image Monitor 在電腦螢幕上顯示儲存在文件伺服器中的文件。

1. 開啟網頁瀏覽器。
2. 在網址列中輸入「http:// (本機的 IPv4 位址、IPv6 位址或主機名稱) /」。

輸入 IPv4 位址時，區段開頭不可為零。

例如：如果位址是「192.168.001.010」，必須輸入「192.168.1.10」，以連線至機器。

將顯示 Web Image Monitor 的首頁。

3. 指向[列印工作／儲存檔案]，然後按一下[文件伺服器]。

4. 按一下內含您要顯示文件的資料夾。

5. 按一下要確認的文件的。

6. 確認文件的內容。

若要放大預覽畫面，請按一下[放大影像]。

註

- 您可以變更清單格式。按一下 (縮圖)、 (圖示)，或 (詳細資訊)。

以 Web Image Monitor 下載儲存的文件

您可以使用 Web Image Monitor，將儲存的文件下載至電腦。

★重要訊息

- 儲存在影印或印表機功能下的文件無法以 Web Image Monitor 進行下載。

1. 開啟網頁瀏覽器。

2. 在網址列中輸入「http:// (本機的 IPv4 位址、IPv6 位址或主機名稱) /」。

輸入 IPv4 位址時，區段開頭不可為零。

例如：如果位址是「192.168.001.010」，必須輸入「192.168.1.10」，以連線至機器。

將顯示 Web Image Monitor 的首頁。

3. 指向[列印工作／儲存檔案]，然後按一下[文件伺服器]。




4. 按一下內含您想要下載文件的資料夾。

5. 按一下您想要下載之文件的.

6. 選擇想要下載之檔案的格式，然後按一下[下載]。

7. 按一下[確定]。

↓註

- 您可以變更清單格式。按一下 (縮圖)、 (圖示)，或 (詳細資訊)。
- 只有使用掃描器功能進行壓縮的全彩或灰階檔案，才能選擇[JPEG]。
- 如果您使用 Internet Explorer 8，下載速度會比其他瀏覽器慢。若要加快 Internet Explorer 8 的下載速度，請開啟瀏覽器的[網際網路選項]選單，將機器的 URL 登記為信任的網站。接著，停用信任網站的 SmartScreen 篩選。關於這些設定的詳細資訊，請參閱 Internet Explorer 8 說明檔案。

指定儲存文件的存取權限

儲存文件的使用者可指定每份儲存在本機之文件的存取權限。

這類使用者即稱為檔案建立者（所有者）。

所有者可指定能夠存取其儲存文件的人員。

其他使用者只能看到他們能夠存取的文件。只有所有者與管理員才能變更存取權限。

存取權限

存取權限有四種類型，每種類型都有不同權限等級。

存取權限	權限內容
唯讀	您除了可以查看儲存文件的內容與資訊，還可以列印與傳送文件。
編輯	您可變更儲存文件的列印設定。 包括檢視文件的權限。
編輯／刪除	您可刪除儲存文件。 包括檢視與編輯文件的權限。
完整控制	可以指定使用者及存取權限。 包括檢視、編輯和編輯／刪除文件的權限。

4

儲存文件的密碼

- 所有者可指定儲存文件的密碼。如此更能保護文件，避免他人未經授權使用。
- 即使未指定使用者驗證，還是可以為儲存文件指定密碼。
- 關於如何為現有文件指定密碼的詳細資訊，請參閱 p.155 「變更密碼」。

註

- 只有在 Web Image Monitor 上才可以指定由印表機驅動程式傳送並儲存在機器上之儲存列印文件的存取權限。關於詳細資訊，請參閱「列印」中的「為儲存列印檔案指定存取權限」。
- 所有者的預設存取權限為[唯讀]。您也可以指定存取權限。

指定儲存文件的使用者與存取權限

此項目可由所有者指定。

為每份儲存文件指定使用者與其存取權限。設定後，只有獲得存取權限的使用者才可存取儲存文件。

★重要訊息

- 若無法存取文件，請以所有者身份重設其存取權限。也可以由檔案管理員完成此操作。若您要存取文件，但卻沒有存取權限，請連絡所有者。
- 要變更文件所有者或其他使用者的存取權限，使其對文件獲得[完整控制]權限，請使用文件的 [變更存取權限]設定。

1. 選擇一個資料夾。

No.	資料夾名稱	建立日期/時間	選檔案
	共用資料夾		
001	User001	06/28 13:35	
002	User002	06/28 13:35	
003	User003	06/28 13:35	
004	User004	06/28 13:36	
005	User005	06/28 13:36	

2. 選取文件。

3. 按下[編輯檔案]。

4. 按下[變更存取權限]。

5. 按下[登錄／變更／刪除]。

6. 按下[新登錄]。

7. 選擇要為其指定權限的使用者。

請選擇要登錄的使用者／群組的按鍵或使用數字鍵輸入號碼。

登記編號

搜尋

全部的使用者 已選

常用	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST
【00001】 ABCD COMPAN NY	【00002】 YOKOHAMA O FFICE	【00003】 BERLIN OFF ICE	【00004】 LONDON OFF ICE	【00005】 NEW YORK O FFICE				
【00007】 KYOTO OFFI CE	【00008】 BEIJING OF FFICE	【00010】 SHANGHAI OFFICE	【00011】 HONG KONG OFFICE	【00012】 Branch_01				

您可選取一名或一名以上的使用者。

按下[全部的使用者]，可以選擇所有使用者。

8. 按下[結束]。

9. 選擇要為其指定存取權限的使用者，然後選擇權限。



從[唯讀]、[編輯]、[編輯/刪除]或[完整控制]中選擇存取權限。

10. 按下[結束]。

11. 按兩下[確定]。

12. 按下[上一層]。

註

- 要確保本機的安全性，請勿讓一般使用者獲得[編輯]、[編輯/刪除]或 [完整控制]的權限。
- 關於存取權限的詳細資訊，請參閱 p.177 「指定儲存文件的存取權限」。

為使用者的儲存文件指定使用者及存取權限

此項目可由所有者指定。

指定由特定使用者所儲存之文件的使用者及存取權限。

只有獲得存取權限的使用者可以存取儲存文件。這樣管理存取權限會比指定並管理每份儲存文件的存取權限來得容易。

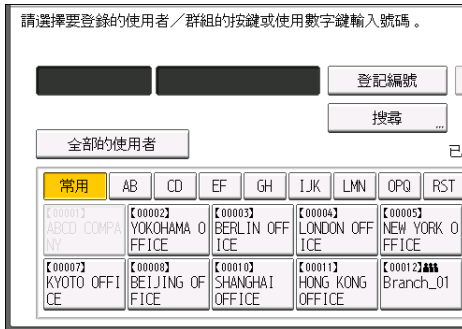
1. 按下[使用者工具]鍵。



CWW222

2. 按下[通訊錄管理]。

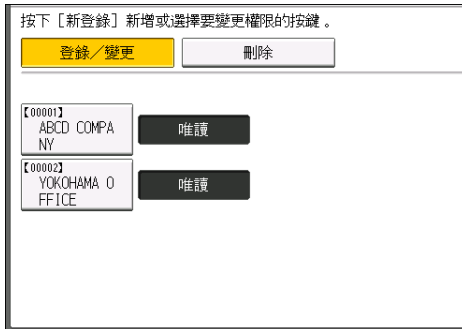
3. 選擇使用者。
4. 按下[保護]。
5. 在[保護檔案]下，按下[使用者／群組的權限]的[登錄／變更／刪除]。
6. 按下[新登錄]。
7. 選擇要登記的使用者。



您可選取一名或一名以上的使用者。

按下[全部的使用者]，可以選擇所有使用者。

8. 按下[結束]。
9. 選擇要為其指定存取權限的使用者，然後選擇權限。



從[唯讀]、[編輯]、[編輯／刪除]或[完整控制]中選擇存取權限。

10. 按下[結束]。
11. 按下[確定]。
12. 按下[使用者工具]鍵。

註

- 關於存取權限的詳細資訊，請參閱 p.177 「指定儲存文件的存取權限」。

5. 影印機／文件伺服器功能

本章說明影印機／文件伺服器功能選單中的使用者工具。

一般功能

本節說明[影印機／文件伺服器功能]下的一般功能選單中的使用者工具。

自動影像濃度優先

您可設定在關機、重設或清除模式時，自動影像濃度是「開啟」或「關閉」。

[照片]的預設值：**[關閉]**

[非照片]的預設值**[開啟]**

原稿照片種類優先

若選取[文字／照片]或[照片]，便可指定要以哪一種原稿照片種類為優先。

[文字／照片]的預設值：**[列印照片]**

[照片]的預設值：**[列印照片]**

雙面影印模式下的原稿方向

您可選取影印雙面原稿時的原稿方向。

預設值：**[上到上]**

雙面模式下的影本方向

您可選取影印雙面時的影本方向。

預設值：**[上到上]**

反向工作模式

您可以決定要將完成保留影印後返回初始畫面時的模式重設為初始狀態，或是返回啟動保留操作前的使用模式。

預設值：**[重設]**

預約畫面自動關機計時器

您可以決定完成預約設定後，顯示畫面需要等候多久時間才切換至保留的第一個工作顯示畫面。若您選取[是]，請使用數字鍵輸入時間（10 - 99 秒）。

預設值：**[15 秒]**

影印數量上限

您可輸入的影印數量上限範圍介於 1 與 9999。

預設值：**[9999 張]**

手動原稿計數器重設鍵

您可以設定是否啟用文件計數器重設鍵。

預設值：**[關閉]**

自動紙匣切換

若在兩個或兩個以上的紙匣中裝入相同尺寸的紙張，機器會在第一個紙匣的紙張用完時，自動切換到另一個紙匣（選取[自動選紙]時）。此功能叫做「自動紙匣切換」。這項設定指定是否使用自動紙匣切換。

預設值：**[有影像旋轉]**

- 有影像旋轉
使用自動紙匣切換功能時，可用於影印。
- 不含影像旋轉

只有如兩個或兩個以上的紙匣中裝入相同尺寸與方向的紙張，才使用自動紙匣切換進行影印。若紙張的尺寸和方向不同，影印會中斷，並顯示提醒您在紙匣中添加紙張的訊息。

- 關閉

紙匣內的紙張用盡時，影印會中斷，並顯示提醒您在紙匣中添加紙張的訊息。

5

深色背景

您可設定是否能選擇深色背景作為原稿種類。

預設值：**[關閉]**

面板功能預設值

您可設定初始畫面上偏好選擇為功能鍵的項目。

預設值：**[關閉]**

影像調整優先

您可設定按下[編輯]後，偏好選擇為功能鍵的項目。

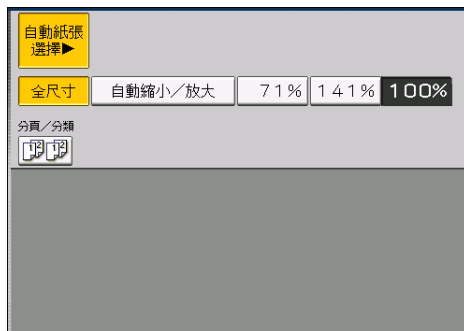
預設值：**[關閉]**

紙張顯示

您可選取要在初始畫面顯示可用的紙匣與尺寸。

預設值：**[顯示]**

如果您選取[隱藏]，畫面將如下顯示。



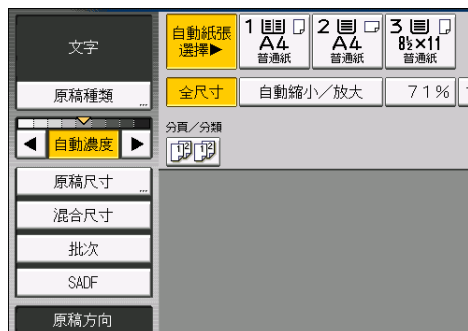
取消[自動選紙]時，會顯示紙匣中所裝入紙張的尺寸。

原稿種類顯示

您可讓初始畫面顯示原稿類型。

預設值：[顯示]

若您選取[隱藏]，畫面將如下顯示。



警示音：原稿遺留在曝光玻璃上

您可選取是否要在您忘記移除原稿時使用蜂鳴器警告您。

預設值：[開啟]

如果關閉[一般功能]（[系統設定]）的[面板鍵音]，此功能將無效，即使開啟此功能也一樣。

工作完畢響聲

您可選取於影印完成後是否發出蜂鳴器聲響。

如果開啟[一般功能]（[系統設定]）的[面板鍵音]，則機器會發出嗶聲，通知您工作未完成，原因可能是影印中斷、紙匣的紙已用完，或發生夾紙狀況。

預設值：[開啟]

連接影印鍵顯示

您可以指定是否顯示[連接影印]。若選取[關閉]，將不會顯示按鍵，且無法將機器當作主機使用。

預設值：[開啟]

切換原稿計數器顯示

您可以選取是要依張數或頁數計數雙面原稿。

預設值：[原稿紙張計數器]

紙匣 7 的紙張設定畫面

您可指定是否要在按下[紙匣 7]時，顯示紙張尺寸或種類的設定畫面。

如果選取[自動顯示]，會在您按下[紙匣 7]時顯示紙張設定畫面。如果選取[不顯示]，在您按下[紙匣 7]和[#]鍵時，會出現紙張設定畫面。

預設值：[自動顯示]

自訂功能：影印機

您最多可指定三個常用功能到捷徑鍵。

「自訂功能：影印機 1」的預設值：[關閉]

「自訂功能：影印機 2」的預設值：[關閉]

「自訂功能：影印機 3」的預設值：[關閉]

自訂功能：文件伺服器儲存

您最多可指定三個常用掃描文件功能到捷徑鍵。

「自訂功能：文件伺服器儲存 1」的預設值：[關閉]

「自訂功能：文件伺服器儲存 2」的預設值：[關閉]

「自訂功能：文件伺服器儲存 3」的預設值：[關閉]

註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

縮小／放大比例

本節說明影印機／文件伺服器功能下[縮小／放大比例]選單中的使用者工具。

捷徑縮小／放大

除了固定的縮小／放大比率，您還可登記多達兩組常用的縮小／放大比率，並讓其顯示於初始畫面。

若選取[使用者縮小／放大倍率]，您可使用數字鍵輸入從 25 到 400%的比率。

「F1」的預設值：[71%]

「F2」的預設值：[141%]

縮小／放大比例

您可指定按下影印機畫面上的[縮小／放大]時所出現的放大與縮小比率。

- 25%
- 50% (A3 → A5、8 × 13 → A5)
- 65% (A3 → 8 × 13)
- 71% (A3 → A4、A4 → A5)
- 75% (B4 JIS → 8 × 13)
- 82% (8 × 13 → A4、B4 JIS → A4)
- 93%
- 115% (B4 JIS → A3)
- 122% (8 × 13 → A3、A4 → B4 JIS)
- 141% (A4 → A3、A5 → A4)
- 200% (A5 → A3)
- 400%
- 使用者縮小／放大比率 (25 - 400%)

縮小／放大比率優先

您可選擇按下[縮小／放大]時的優先比率。

預設值：[71%]

建立邊界的比率

您可以選擇[建立邊界]的縮小／放大倍率。

預設值：[93%]



註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

編輯

本節說明[影印機／文件伺服器功能]下編輯選單中的使用者工具。

使用數字鍵輸入裝訂邊界的寬度如下：

0 - 30 mm (以 1 mm 為單位)

使用數字鍵輸入消邊的寬度如下：

2 - 99 mm (以 1 mm 為單位)

前邊界：左／右

在邊界調整模式中，可指定影本正面的左邊界與右邊界。

預設值：[左：5 mm]

後邊界：左／右

在邊界調整模式中，可指定影本背面的左邊界與右邊界。

預設值：[右：5 mm]

前邊界：頂端／底端

在邊界調整模式中，可指定影本正面的頂端邊界與底端邊界。

預設值：[頂端：0 mm]

後邊界：頂端／底端

在邊界調整模式中，可指定影本背面的頂端邊界與底端邊界。

預設值：[頂端：0 mm]

單面→雙面自動邊界：上到上

在單面→雙面模式下，您可指定背面的邊界。

預設值：[右：5 mm]

單面→雙面自動邊界：上到下

在單面→雙面模式下，您可指定背面的邊界。

預設值：[頂端：0 mm]

雜誌錯位設定

指定錯位裝訂邊界寬度，範圍介於 0~99 mm (0.0~3.9 英吋)，增幅為 1 mm (0.1 英吋)。

預設值：[5 mm]

消邊寬度

指定要消除的邊線寬度。

預設值：[10 mm]

消除合併的原稿陰影

在合併模式中，您可指定是否消除每張原稿四邊各 3 mm (0.1 英寸) 的邊界。

預設值：[開啟]

消除中央寬度

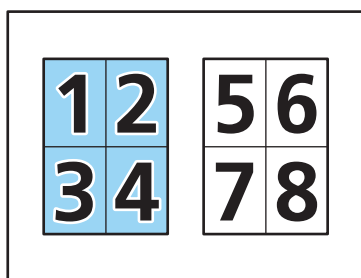
使用這個功能，即可指定消除中央邊界的寬度。

預設值：[10 mm]

合併的封面頁影本

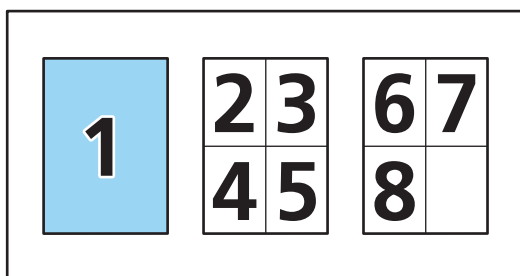
若選取封面模式，您可合併影印封面頁。

- 合併



CKN067

- 不要合併



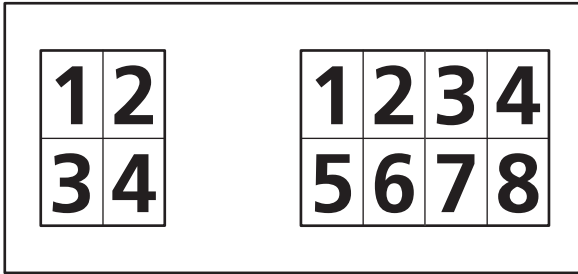
CKN068

預設值：[合併]

合併的影印順序

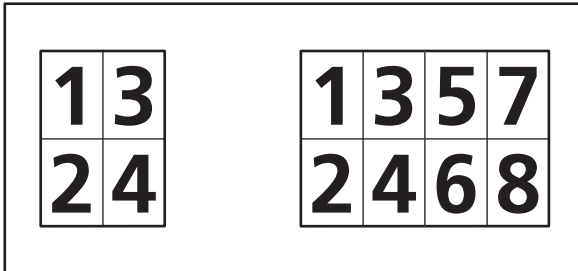
您可在下列所示四個選項中，選擇合併模式中的影印順序。

- 從左到右



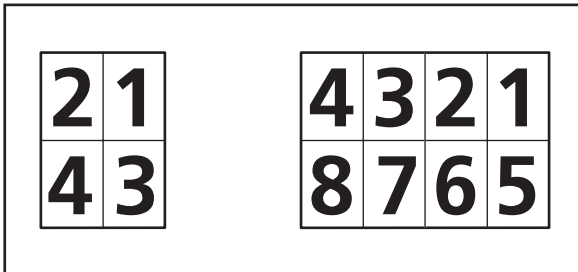
CKN069

- 上到下從左



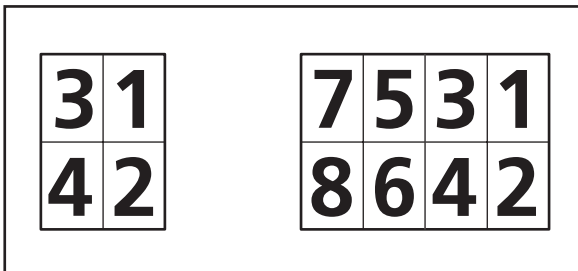
CKN070

- 從右到左



CWR070

- 上到下從右



CWR071

預設值：[從左到右]

方向：騎馬釘裝訂、雜誌

選擇使用騎馬釘裝訂或雜誌模式時，影本的翻頁方向。

預設值：[向左翻頁]

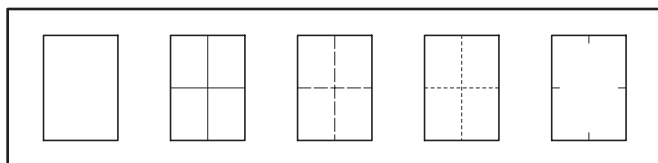
合併時影印在隔頁面

在隔頁／章節模式下，您可指定是否在插入的隔頁紙上合併影印。

預設值：[合併]

影像重複分隔線

您可使用影像重複功能從以下選項選取分隔線：[無]、[實線]、[虛線 A]、[虛線 B]或[裁斷標記]。



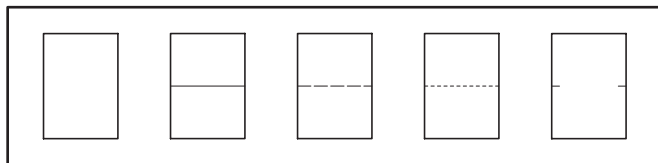
CKN071

預設值：[無]

選擇實線或虛線時，可能會沿著分隔線出現約 1.5 mm (0.06 英吋) 寬的空白區域。

雙重影印分隔線

您可使用雙重影印功能從以下選項選取分隔線：[無]、[實線]、[虛線 A]、[虛線 B]或[裁斷標記]。



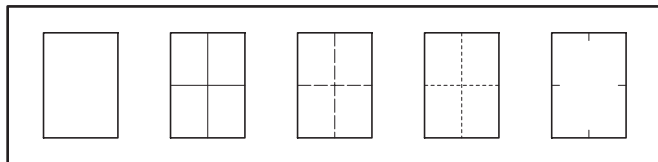
CKN072

預設值：[無]

選擇實線或虛線時，可能會沿著分隔線出現約 1.5 mm (0.06 英吋) 寬的空白區域。

合併的分隔線

您可使用合併功能從以下選項中選取分隔線：[無]、[實線]、[虛線 A]、[虛線 B]或[裁斷標記]。



CKN071

預設值：[無]

選擇實線或虛線時，可能會沿著分隔線出現約 1.5 mm (0.06 英吋) 寬的空白區域。

影印封底

若影印單面，您可以指定要讓封底在外部（外頁）或內部（內頁）。

預設值：[外部]

雙重影印位置

您可以根據上方或右頁的原稿影像位置，選擇下方或左頁的影印位置。

預設值：[位置與原影像位置相同]

註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

戳記

本節說明[影印機／文件伺服器功能]下戳記選單中的使用者工具。

背景編號

本節說明[戳記]下背景編號選單中的使用者工具。

尺寸

您可選取數字的尺寸。

預設值：[普通]

濃度

您可選取數字的濃度。

預設值：[普通]

註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

預設戳記

本節說明[戳記]下預設戳記選單中的使用者工具。

戳記語文

您可選擇預設戳記模式所列印訊息的語言。

- 英語、德語、法文、義大利語、西班牙語、荷蘭語、葡萄牙語、波蘭語、捷克語、瑞典語、芬蘭語、匈牙利語、挪威語、丹麥語、俄文、日文、簡體中文、繁體中文、韓國文、加泰羅尼亞文、土耳其文、希臘文、巴西葡萄牙文

預設值：[繁體中文]

戳記優先

您可選擇按下[預設戳記]時，優先的戳記類型。

預設值：[影印]

戳記格式

指定各戳記的列印方式。

- 戳記位置

指定列印戳記的位置。關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。

預設值：[右上方]

- 調整戳記位置

您可調整戳記列印位置。

下表列出戳記的列印位置以及該位置可調整的範圍。下表列出的預設值與離紙張各邊的距離的可能範圍。

戳記位置	預設	可能範圍
左上方	離左側 24 mm 離頂端 24 mm	離左側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
頂端中央	中央 離頂端 24 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離頂端 5~144 mm
右上方	離右側 24 mm 離頂端 24 mm	離右側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
中央靠左	離左側 24 mm 中央	離左側 5~144 mm 從中央到頂端或底端 0~72 mm
中央	中央	從中央到左右兩側 0~72 mm 從中央到頂端或底端 0~72 mm
中央靠右	離右側 24 mm 中央	離右側 5~144 mm 從中央到頂端或底端 0~72 mm
左下方	離左側 24 mm 離底端 24 mm	離左側 5~144 mm 離底端 5~144 mm
底端中央	中央 離底端 24 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離底端 5~144 mm
右下方	離右側 24 mm 離底端 24 mm	離右側 5~144 mm 離底端 5~144 mm

- 尺寸

您可選取戳記的尺寸。

預設值：[1 X]

- 濃度

您可選取戳記列印樣式。

預設值：[普通]

- 標準

戳記將列印於影像上。您無法檢查哪個部份將會重疊。

- 較淡

可透過戳記看到影像。

- 最淡

影像看起來會比設定為較淡時更為清楚。

- 要印戳記的頁面

您可在第一頁或所有頁面列印戳記。

預設值：[所有頁面]

- 雙面背頁戳記位置

您可以調整在雙面模式下的背頁戳記位置，範圍如下列所示。

左-右：左 432 mm-右 432 mm

上-下：上 432 mm - 下 432 mm

預設值：[0 mm]

註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

使用者戳記

本節說明[戳記]下使用者戳記選單中的使用者工具。

登錄／刪除戳記

您可登記、變更、或刪除使用者戳記。

您最多可登記五個您最愛之設計的自訂戳記。

關於如何登記、變更或刪除使用者戳記的詳細資訊，請參閱 p.97 「登記使用者戳記」或 p.99 「刪除使用者戳記」。

戳記格式：1 - 5

指定如何列印每個已登記的使用者戳記 1 至 5。

- 戳記位置

指定要列印使用者戳記的位置。關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。

預設值：[右上方]

- 調整戳記位置

您可調整戳記列印位置。

下表列出戳記的列印位置以及該位置可調整的範圍。下表列出的預設值與離紙張各邊的距離的可能範圍。

戳記位置	預設	可能範圍
左上方	離左側 24 mm 離頂端 24 mm	離左側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
頂端中央	中央 離頂端 24 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離頂端 5~144 mm
右上方	離右側 24 mm 離頂端 24 mm	離右側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
中央靠左	離左側 24 mm 中央	離左側 5~144 mm 從中央到頂端或底端 0~72 mm
中央	中央	從中央到左右兩側 0~72 mm 從中央到頂端或底端 0~72 mm
中央靠右	離右側 24 mm 中央	離右側 5~144 mm 從中央到頂端或底端 0~72 mm
左下方	離左側 24 mm 離底端 24 mm	離左側 5~144 mm 離底端 5~144 mm
底端中央	中央 離底端 24 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離底端 5~144 mm
右下方	離右側 24 mm 離底端 24 mm	離右側 5~144 mm 離底端 5~144 mm

- 要印戳記的頁面

您可在第一頁或所有頁面列印戳記。

預設值：**[所有頁面]**

- 雙面背頁戳記位置

您可以調整在雙面模式下的背頁戳記位置，範圍如下列所示。

左-右：左 432 mm-右 432 mm

上-下：上 432 mm - 下 432 mm

預設值：**[0 mm]**

註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

日期戳記

本節說明[戳記]下日期戳記選單中的使用者工具。

格式

您可以選擇日期戳記模式的日期格式。

預設值：[DD / MM / YYYY]

字型

您可以選擇日期戳記的字型。

預設值：[字型 1]

尺寸

您可選取日期戳記的尺寸。

預設值：[自動]

重疊

日期戳記與影像的黑色部分重疊時，日期戳記可印成白色。

預設值：[關閉]

戳記設定

指定日期戳記的列印方式。

戳記位置

指定要列印日期戳記的位置。關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。

預設值：[左上方]

調整戳記位置

您可調整戳記列印位置。

下表列出戳記的列印位置以及該位置可調整的範圍。下表列出的預設值與離紙張各邊的距離的可能範圍。

戳記位置	預設	可能範圍
左上方	離左側 32 mm 離頂端 8 mm	離左側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
頂端中央	中央 離頂端 8 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離頂端 5~144 mm

戳記位置	預設	可能範圍
右上方	離右側 12 mm 離頂端 8 mm	離右側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
左下方	離左側 32 mm 離底端 8 mm	離左側 5~144 mm 離底端 5~144 mm
底端中央	中央 離底端 8 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離底端 5~144 mm
右下方	離右側 12 mm 離底端 8 mm	離右側 5~144 mm 離底端 5~144 mm

- 要印戳記的頁面

您可在第一頁或所有頁面列印戳記。

預設值：[所有頁面]

- 雙面背頁戳記位置

您可以調整在雙面模式下的背頁戳記位置，範圍如下列所示。

左-右：左 432 mm-右 432 mm

上-下：上 432 mm - 下 432 mm

預設值：[0 mm]

註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

頁碼

本節說明[戳記]下頁碼選單中的使用者工具。

戳記格式

按下[頁碼]時，您可選擇優先的頁碼格式。

預設值：[P1,P2..]

字型

您可在頁碼模式中選擇字型。

預設值：[字型 1]

尺寸

您可選取在頁碼模式下的戳記列印尺寸。

預設值：[自動]

雙面背頁戳記位置

您可選取在雙面影印模式下的雙面背頁頁碼位置。

預設值：[相反位置]

合併的頁碼

您可在同時使用合併功能與頁碼功能時選取頁碼。

預設值：[每份原稿]

在指定的隔頁紙蓋戳記

若隔頁功能設定為「影印」，且與頁碼功能一起使用，您可選擇是否將頁碼列印在隔頁紙上。

預設值：[關閉]

戳記位置

指定各戳記的列印方式。

- 戳記位置

指定列印戳記的位置。關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。

[P1,P2...]、[1/5,2/5...]、[P.1,P.2...]與[1,2...]樣式的預設值：[右上方]

[-1,-2-...]和[1-1,1-2-...]樣式的預設值：[底端 中央]

- 調整戳記位置

您可調整戳記列印位置。

下表列出戳記的列印位置以及該位置可調整的範圍。下表列出的預設值與離紙張各邊的距離的可能範圍。

戳記位置	預設	可能範圍
左上方	離左側 12 mm 離頂端 12 mm	離左側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
頂端中央	中央 離頂端 12 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離頂端 5~144 mm
右上方	離右側 12 mm 離頂端 12 mm	離右側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
左下方	離左側 12 mm 離底端 8 mm	離左側 5~144 mm 離底端 5~144 mm
底端中央	中央 離底端 8 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離底端 5~144 mm

戳記位置	預設	可能範圍
右下方	離右側 12 mm	離右側 5~144 mm
	離底端 8 mm	離底端 5~144 mm

- 雙面背頁戳記位置

您可以調整在雙面模式下的背頁戳記位置，範圍如下列所示。

左-右：左 432 mm-右 432 mm

上-下：上 432 mm - 下 432 mm

預設值：[0 mm]

重疊

頁碼與影像的黑色部分重疊時，頁碼可印成白色。

預設值：[關閉]

頁碼編排初始字母

您可在[P1,P2.../P.1,P.2...]與[S1,S2.../S.1,S.2...]之間選取頁碼初始字母。

預設值：[P1,P2.../P.1,P.2...]

註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

戳記文字

本節說明[戳記]下戳記文字選單中的使用者工具。

字型

您可在戳記文字模式下選取字型。

預設值：[字型 1]

尺寸

您可選取戳記文字的尺寸。

預設值：[自動]

重疊

若戳記文字與影像的黑色部分重疊，可以列印成白色。

預設值：[關閉]

戳記設定

指定戳記文字的列印方式。

- 戳記位置

指定列印戳記文字的位置。關於戳記位置的詳細資訊，請參閱 p.92 「戳記」。

預設值：**[右上方]**

- 調整戳記位置

您可調整戳記列印位置。

下表列出戳記的列印位置以及該位置可調整的範圍。下表列出的預設值與離紙張各邊的距離的可能範圍。

戳記位置	預設	可能範圍
左上方	離左側 32 mm 離頂端 8 mm	離左側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
頂端中央	中央 離頂端 8 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離頂端 5~144 mm
右上方	離右側 12 mm 離頂端 8 mm	離右側 5~144 mm 離頂端 5~144 mm
左下方	離左側 32 mm 離底端 8 mm	離左側 5~144 mm 離底端 5~144 mm
底端中央	中央 離底端 8 mm	從中央到左右兩側 0~72 mm 離底端 5~144 mm
右下方	離右側 12 mm 離底端 8 mm	離右側 5~144 mm 離底端 5~144 mm

- 要印戳記的頁面

您可在第一頁或所有頁面列印戳記。

預設值：**[所有頁面]**

- 雙面背頁戳記位置

您可以調整在雙面模式下的背頁戳記位置，範圍如下列所示。

左-右：左 432 mm-右 432 mm

上-下：上 432 mm - 下 432 mm

預設值：**[0 mm]**

變更首份工作的工作序號

您可選取是否要將序號列印在戳記文字後。關於如何指定設定的詳細資訊，請參閱 p.108 「列印文字與序號」。

預設值：**[關閉]**

↓ 註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

輸入／輸出

本節說明[影印機／文件伺服器功能]下輸入／輸出選單中的使用者工具。

SADF 自動重設

在 SADF 模式中，送入一張原稿後，必須在指定時間內放置下一張原稿。

預設值：[5 秒]

您可以 1 秒為單位，在 3 秒至 99 秒間調整時間範圍。

玻璃模式中影印排出面方式

您可以選擇在曝光玻璃上影印原稿後傳送影本的方式。

預設值：[面朝上]

記憶體已滿自動掃描重新開始

掃描原稿時，若記憶體已滿，機器可先行影印已掃描的原稿，再繼續自動掃描其餘原稿。

預設值：[關閉]

- 開啟

您可離開該機器，其仍會繼續影印，但分頁的頁面將不會依照順序。

- 關閉

記憶體已滿時，機器會停止運作，讓您移除送至接紙盤的影印頁面。

分頁／分類位移紙匣設定

您可指定是否在分頁模式或分類模式中移動位移接紙盤。

預設值：[開啟]

插入分隔頁

您可指定要插入分隔頁的影本頁數，範圍介於 1~999，以 1 頁為單位。

預設值：[1 份]

信紙信頭設定

如果在此功能中選擇[是]，機器會正確旋轉影像。

預設值：[否]

視如何放置原稿與紙張而定，可能無法正確列印方向固定（上到下）或雙面的紙張。關於詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「裝入方向固定的紙張或雙面紙張」。

書口裁切設定

指定書口裁切的長度。

指定裁切長度，範圍從 2.0 到 20.0 mm（0.08 到 0.79 英吋），以 1 mm（0.01 英吋）為單位。

預設值：[4.0 mm]

裝訂位置

指定初始畫面優先顯示的裝訂類型。

- 若安裝了 Finisher SR5050：
 - 「裝訂位置 1」的預設值：[裝訂：斜角]
 - 「裝訂位置 2」的預設值：[裝訂：底端 1]
 - 「裝訂位置 3」的預設值：[裝訂：左 2]
 - 「裝訂位置 4」的預設值：[裝訂：頂端 2]
- 若安裝了 Booklet Finisher SR5060：
 - 「裝訂位置 1」的預設值：[裝訂：斜角]
 - 「裝訂位置 2」的預設值：[裝訂：中央]
 - 「裝訂位置 3」的預設值：[裝訂：左 2]
 - 「裝訂位置 4」的預設值：[裝訂：頂端 2]

打孔種類

指定初始畫面優先顯示的打孔種類。

- 當安裝了 2 和 4 孔打孔單元：
 - 「打孔種類 1」的預設值：[打孔：左 2]
 - 「打孔種類 2」的預設值：[打孔：頂端 2]
- 當安裝了 2 和 3 孔打孔單元：
 - 「打孔種類 1」的預設值：[打孔：左 3]
 - 「打孔種類 2」的預設值：[打孔：頂端 3]

摺疊種類

您可指定初始畫面上的優先摺疊種類。

- 「摺疊種類 1」的預設值：[Z 摺（右摺）]
- 「摺疊種類 2」的預設值：[Z 摺（下摺）]

裝訂分頁機：裝訂位置

指定裝訂位置。

- 「裝訂分頁機：裝訂位置 1」的預設值：[關閉]
- 「裝訂分頁機：裝訂位置 2」的預設值：[關閉]
- 「裝訂分頁機：裝訂位置 3」的預設值：[關閉]
- 「裝訂分頁機：裝訂位置 4」的預設值：[關閉]

裝訂分頁機：打孔種類

指定打孔種類。

- 「裝訂分頁機：打孔種類 1」的預設值：[關閉]

「裝訂分頁機：打孔種類 2」的預設值：[關閉]

「裝訂分頁機：打孔種類 3」的預設值：[關閉]

「裝訂分頁機：打孔種類 4」的預設值：[關閉]

簡易畫面：後處理種類

您可在簡易畫面選取要以較高的優先順序顯示的「後處理種類」的按鍵。

「簡易畫面：後處理種類 1」的預設值：[不顯示]

「簡易畫面：後處理種類 2」的預設值：[不顯示]

「簡易畫面：後處理種類 3」的預設值：[不顯示]

對摺設定（裝訂分頁機：小冊接紙盤）

指定對摺的各項設定。

- 列印面
指定要列印哪一面。
預設值：[內部]
- 多張摺疊
指定是否一起摺疊多張紙。
預設值：[關閉]

Z 摺接紙盤

指定輸出 Z 摺列印成品的紙匣。

預設值：[摺紙單元接紙盤]

對摺設定

指定對摺的各項設定。

- 摺疊方向
指定列印件的摺疊方向。
預設值：[左右]
- 列印面
指定要列印哪一面。
預設值：[內部]
- 多張摺疊
指定是否一起摺疊多張紙。
預設值：[關閉]

信件外摺的設定

指定信件外摺的各項設定。

- 摺疊方向

指定列印件的摺疊方向。

預設值：[左右]

- 打開的方向

指定列印件的翻頁方向。

預設值：[向右翻頁]

- 多張摺疊

指定是否一起摺疊多張紙。

預設值：[關閉]

信件內摺的設定

指定信件內摺的各項設定。

- 摺疊方向

指定列印件的摺疊方向。

預設值：[左右]

- 打開的方向

指定列印件的翻頁方向。

預設值：[向右翻頁]

- 列印面

指定要列印哪一面。

預設值：[內部]

- 多張摺疊

指定是否一起摺疊多張紙。

預設值：[關閉]

平行摺的設定

指定平行摺的各項設定。

- 摺疊方向

指定列印件的摺疊方向。

預設值：[左右]

- 打開的方向

指定列印件的翻頁方向。

預設值：[向右翻頁]

- 列印面

指定要列印哪一面。

預設值：[內部]

開門摺的設定

指定開門摺的各項設定。

- 摺疊方向
指定列印件的摺疊方向。
預設值：[左右]
- 列印面
指定要列印哪一面。
預設值：[內部]

↓ 註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

管理員工具

本節說明[影印機／文件伺服器功能]下管理員工具選單中的使用者工具。

管理員可設定管理員工具。若要變更設定，請參閱「安全性指南」。我們建議進行管理員驗證設定。

選單保護

您可避免未經授權的使用者變更使用者工具設定。



註

- 關於如何變更影印機／文件伺服器功能的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「變更預設設定」。

MEMO

MEMO

