

RICOH



Pro 8100s/8110s/8120s

操作說明書
掃描

目錄

掃描器功能.....	6
將掃描文件傳送至用戶端電腦.....	7
以電子郵件傳送掃描文件.....	7
將掃描的文件傳送至用戶端電腦上的資料夾.....	8
使用 Windows 傳送文件.....	8
透過網路將掃描文件傳送至多部用戶端電腦.....	9
從用戶端電腦掃描文件.....	11
使用 TWAIN 掃描器.....	11
使用 Windows 掃描文件.....	11
儲存掃描的文件.....	13
將掃描的文件儲存到機器上.....	13
將掃描的文件儲存到 USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡.....	13
使用掃描器功能的準備工作.....	15
在[系統設定]中進行網路設定.....	15
1. 將掃描文件傳送至用戶端電腦	
透過電子郵件傳送掃描檔案的基本程序.....	17
指定目的地或接收者.....	20
從本機通訊錄選取目的地.....	20
手動輸入電子郵件地址.....	23
從最近的目的地選取目的地.....	23
搜尋 LDAP 伺服器以選擇目的地.....	24
登記目的地電子郵件地址或資料夾.....	26
指定電子郵件傳送者.....	28
從清單中選擇傳送者.....	28
使用登記編號來指定傳送者名稱.....	29
搜尋本機通訊錄，以選擇傳送者.....	29
輸入電子郵件主旨.....	31
輸入電子郵件訊息.....	32
從清單中選擇訊息.....	32
手動輸入訊息.....	33
儲存並同時用電子郵件傳送.....	34
對電子郵件進行安全設定.....	36
傳送加密的電子郵件.....	36

傳送附加簽名的電子郵件.....	37
透過電子郵件傳送 URL.....	38
使用傳送至資料夾的準備工作.....	40
以掃描至資料夾傳送的準備工作.....	41
在執行 Windows 的電腦上建立共用資料夾／確認電腦的資訊.....	41
在執行 Mac OS X 的電腦上建立共用資料夾／確認電腦的資訊.....	43
在通訊錄中登記目的地電腦的共用資料夾.....	44
使用掃描至資料夾的基本程序.....	47
指定掃描至資料夾的目的地.....	49
將檔案傳送至共用的網路資料夾.....	50
手動輸入目的地的路徑.....	50
透過瀏覽網路指定目的地的路徑.....	51
將檔案傳送至 FTP 伺服器.....	52
使用掃描至資料夾，同時進行儲存與傳送.....	54
使用 Windows 傳送文件.....	55
使用 WSD 掃描器（推式）的準備工作.....	56
使用 Web Image Monitor 啟用 WSD.....	56
將本機登記到用戶端電腦.....	57
WSD 掃描器（推式）的基本操作步驟.....	58
指定目的地用戶端電腦.....	60
在用戶端電腦上進行掃描設定.....	62
變更掃描設定檔.....	62
建立新的掃描設定檔.....	62
掃描設定檔的項目和設定.....	63
將掃描文件傳送至多部用戶端電腦的準備工作.....	65
配置 ScanRouter 傳送軟體中的設定.....	65
傳送檔案的基本程序.....	66
指定傳送目的地.....	69
從目的地清單選擇目的地.....	69
輸入目的地登記編號來選擇目的地.....	69
搜尋傳送伺服器的目的地清單來選擇目的地.....	70
指定傳送者.....	72
從傳送者清單中選擇傳送者.....	72

輸入登記編號來選擇傳送者.....	72
搜尋傳送伺服器的目的地清單來選擇傳送者.....	73
輸入經傳送伺服器傳送之電子郵件的主旨.....	75
同時儲存與傳送.....	76
使用分散式掃描管理，管理區塊中的掃描條件和其他設定.....	77
使用分散式掃描管理來派送資料.....	77

2. 從用戶端電腦掃描文件

使用 TWAIN 掃描器的準備工作.....	79
基本的網路 TWAIN 掃描器程序.....	80
使用 TWAIN 掃描器時的掃描設定.....	82
設定 TWAIN 掃描器上的原稿方向.....	82
使用 TWAIN 掃描器掃描混合尺寸原稿時.....	84
使用 Windows 掃描文件.....	85
使用 WSD 掃描器（拉式）的準備工作.....	86
使用 Web Image Monitor 啟用 WSD.....	86
將本機登記到用戶端電腦.....	87
WSD 掃描器（拉式）的基本操作程序.....	88
在用戶端電腦上進行掃描設定.....	90
變更掃描設定檔.....	90
建立新的掃描設定檔.....	90
掃描設定檔的項目和設定.....	91

3. 儲存掃描的文件

儲存掃描檔案的基本程序.....	93
預覽儲存文件的內容.....	96
查看從清單中選擇的已儲存檔案.....	96
從用戶端電腦檢查已儲存的檔案.....	97
傳送儲存的檔案.....	99
管理儲存的檔案.....	101
刪除儲存的檔案.....	101
變更儲存的文件資訊.....	101
搜尋儲存的文件.....	104
指定儲存檔案的存取權限.....	106
指定儲存檔案時的存取權限.....	106

變更先前儲存的檔案的存取權限.....	106
將掃描文件儲存到 USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡上.....	108
將掃描檔案儲存於記憶儲存裝置上的基本程序.....	108

4. 各種掃描設定

指定掃描設定.....	111
掃描設定.....	112
原稿種類.....	112
解析度.....	113
掃描尺寸.....	113
編輯.....	118
調整影像濃度.....	119
送稿種類的設定.....	120
原稿方向.....	120
原稿設定.....	122
包含單面與雙面頁的多張原稿.....	124
批次、SADF.....	125
分開來.....	126
將原稿的多頁掃描為單一檔案.....	127
指定檔案種類和檔案名稱.....	129
指定檔案種類.....	129
指定檔案名稱.....	131
PDF 檔的安全設定.....	133
指定 PDF 檔的數位簽名.....	136

5. 掃描器功能

一般設定.....	137
掃描設定.....	140
傳送設定.....	142
初始設定.....	145

6. 附錄

解析度與掃描尺寸間的關係.....	147
使用電子郵件、資料夾傳送、WSD 掃描器、DSM 掃描器、儲存或網路傳送功能時.....	147
使用 TWAIN 驅動程式或 WIA 驅動程式時.....	147
傳輸／儲存／傳送功能各種設定項目的值.....	150

傳輸功能.....	150
儲存功能.....	153
網路傳送功能.....	153
關於 WIA 掃描.....	155

掃描器功能



CWJ004

您可以利用掃描器功能，掃描會議資料和插圖等紙本文件。掃描的文件接著可以轉換為如 PDF 的數位格式，並傳送至用戶端電腦。只要將原稿置於曝光玻璃上或 ADF 內，按下開始鍵，就能輕鬆掃描文件。

掃描器功能可進行下列各種掃描設定。

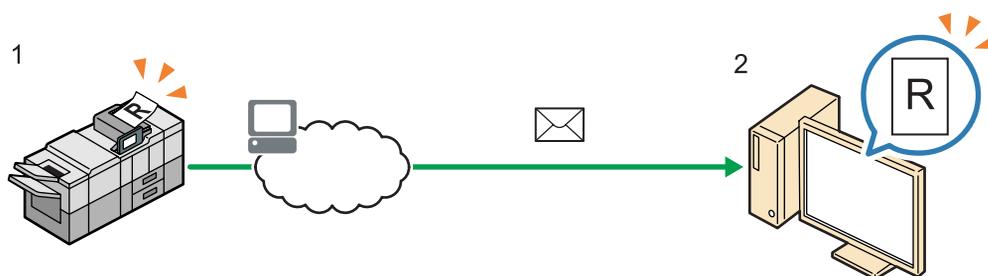
可選擇掃描設定的範例

- 原稿種類選擇（彩色／黑白）
指定以黑白、彩色或灰階來掃描文件。
- 檔案格式選擇
指定以 JPEG、TIFF 或 PDF 格式來儲存掃描的文件。
- 掃描尺寸設定
選擇以 A4、A3 或不同尺寸來儲存掃描的文件。

將掃描文件傳送至用戶端電腦

本節說明如何掃描文件並傳送到用戶端電腦。有四種傳送方法：「電子郵件」、「資料夾傳送」、「WSD 掃描器（推式）」和「網路傳送」。根據您的目的，選擇適當的方法。

以電子郵件傳送掃描文件



CWJ005

1. 本機

將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 內。在控制面板上指定電子郵件的目的地，然後按下[開始]鍵。

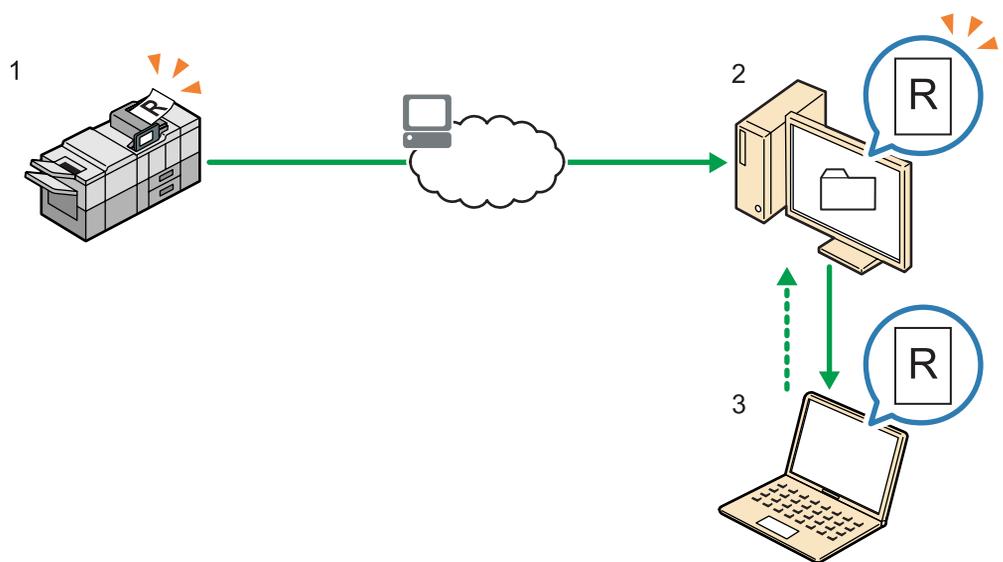
2. 您的電腦

掃描文件將會傳送到您的電腦，且可透過電子郵件用戶端接收。

↓ 註

- 關於傳送電子郵件的詳細資訊，請參閱 p.17 「透過電子郵件傳送掃描檔案的基本程序」。

將掃描的文件傳送至用戶端電腦上的資料夾



CWJ006

1. 本機

將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 內。在控制面板上指定目的地資料夾，然後按下[開始]鍵。

2. 您的電腦

將會接收掃描文件，並將文件儲存在您電腦的指定資料夾中。

3. 其他電腦

如果您的電腦上設定並啟用了共用資料夾，則可從其他電腦檢視傳送的文件。

註

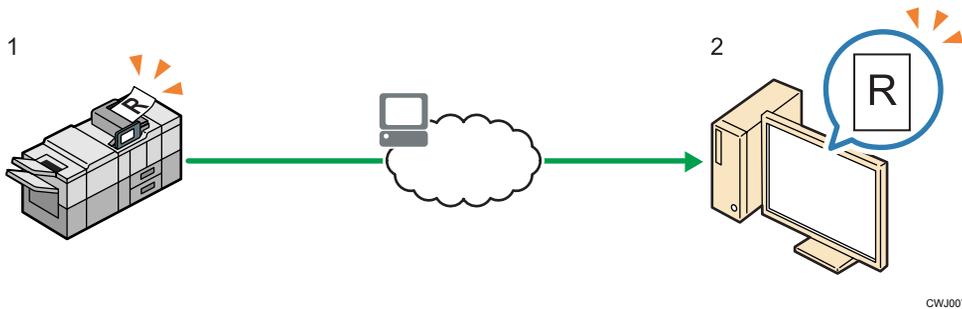
- 關於資料夾傳送的詳細資訊，請參閱 p.47 「使用掃描至資料夾的基本程序」。

使用 Windows 傳送文件

WSD 掃描器（推式）

這可讓您透過網路將掃描檔案傳送至用戶端電腦。

若要開始掃描工作，請按下機器上的[開始]鍵。



1. 本機

將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 內。在控制面板上指定目的地電腦，然後按下[開始]鍵。

2. 您的電腦

掃描的文件將會傳送至您的電腦。

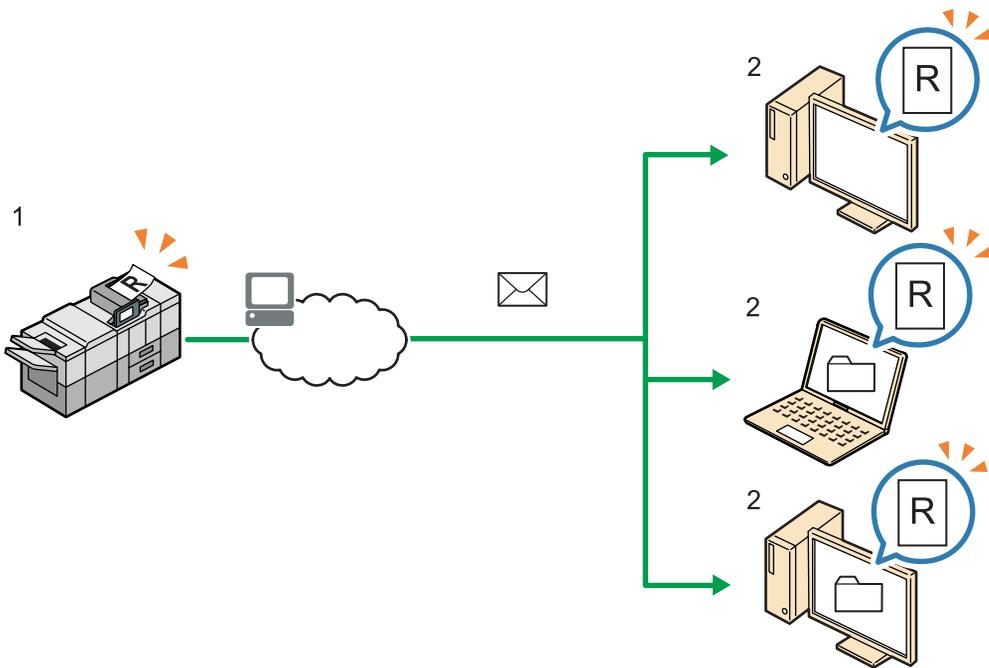
與 WSD 相容的作業系統包括 Windows Vista/7/8 和 Windows Server 2008/2008 R2/2012。

↓ 註

- 關於 WSD 掃描器（推式）的詳細資訊，請參閱 p.58 「WSD 掃描器（推式）的基本操作步驟」。

透過網路將掃描文件傳送至多部用戶端電腦

掃描的文件可利用 ScanRouter 傳送軟體，透過網路傳送至多部用戶端電腦。



CWJ012

1. 本機

將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 內。在控制面板上指定掃描資料將傳送到的目的地電腦，然後按下[開始]鍵。

2. 用戶端電腦

掃描的文件將會透過多點傳送來傳送至您的電子郵件軟體、指定資料夾，以及傳送伺服器上所登記的收件匣。

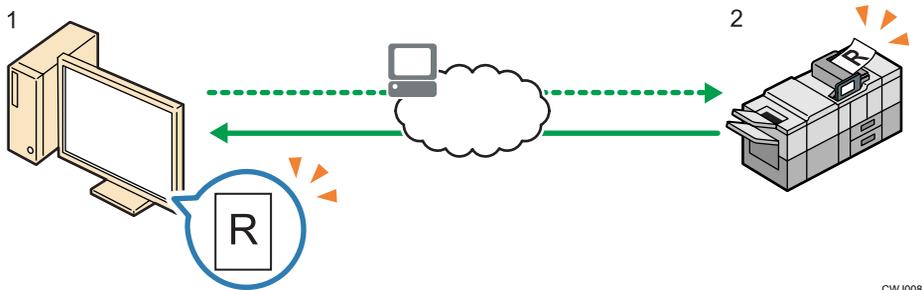
註

- 關於傳送掃描文件的詳細資訊，請參閱 p.66 「傳送檔案的基本程序」。

從用戶端電腦掃描文件

本節說明如何從用戶端電腦掃描文件，並將掃描的文件下載至電腦。可使用下列兩種傳送方法：「TWAIN 掃描器」和「WSD 掃描器（拉式）」。根據您的目的，選擇適當的方法。

使用 TWAIN 掃描器



1. 您的電腦（已安裝 TWAIN 驅動程式）

指示機器開始掃描已放置於機器上的原稿。

2. 本機

隨即掃描放置於機器上的原稿，並將其資料傳送至用戶端電腦。

註

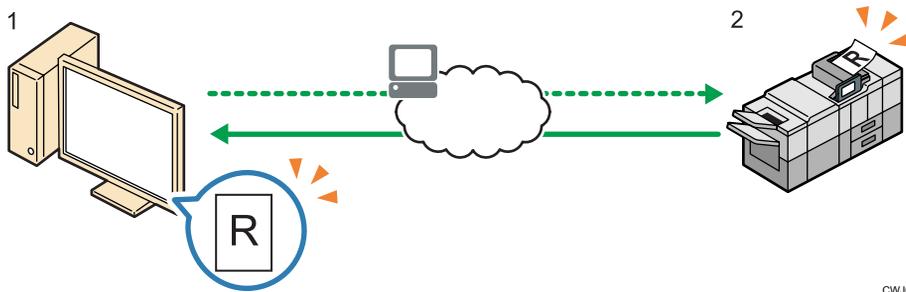
- 關於 TWAIN 掃描器的詳細資訊，請參閱 p.80 「基本的網路 TWAIN 掃描器程序」。

使用 Windows 掃描文件

WSD 掃描器（拉式）

這可讓您透過網路，從用戶端電腦傳送掃描要求到本機。

若要開始掃描工作，請從用戶端電腦傳送掃描要求。



CWJ008

1. 您的電腦

指示機器開始掃描已放置於機器上的原稿。

與 WSD 相容的作業系統包括 Windows Vista/7/8 和 Windows Server 2008/2008 R2/2012。

2. 本機

隨即掃描放置於機器上的原稿，並將其資料傳送至用戶端電腦。

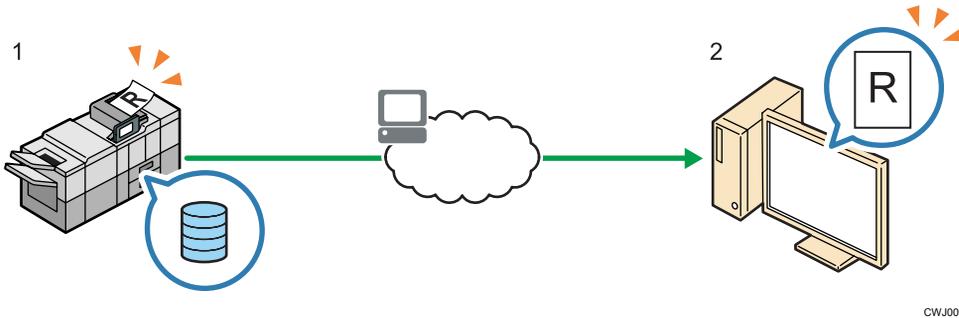
註

- 關於 WSD 掃描器（拉式）的詳細資訊，請參閱 p.88 「WSD 掃描器（拉式）的基本操作程序」。

儲存掃描的文件

本節說明如何將掃描的文件儲存到機器的硬碟、USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡上。

將掃描的文件儲存到機器上



CWJ009

1. 本機

將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 內。在控制面板上指定儲存掃描的文件，然後按下[開始]鍵。

2. 您的電腦

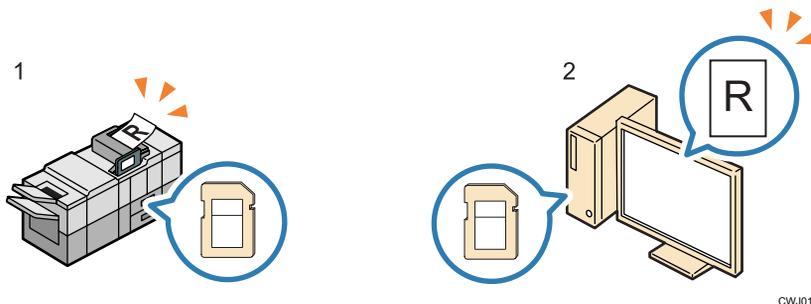
儲存的文件可使用 Web Image Monitor 或 DeskTopBinder 加以檢視，或下載至您的電腦。



註

- 關於儲存掃描文件的詳細資訊，請參閱 p.93 「儲存掃描檔案的基本程序」。

將掃描的文件儲存到 USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡



CWJ010

1. 本機

將原稿放置在曝光玻璃上或 ADF 內。在控制面板上指定用來儲存掃描的文件之卸除式媒體，然後按下[開始]鍵。

2. 您的電腦

儲存至 USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡上的文件，可儲存至您的電腦並在其上檢視。



- 關於將掃描文件儲存在記憶儲存裝置的詳細資訊，請參閱 p.108 「將掃描檔案儲存於記憶儲存裝置上的基本程序」。

使用掃描器功能的準備工作

若要使用 p.7 「將掃描文件傳送至用戶端電腦」和 p.11 「從用戶端電腦掃描文件」中所說明的功能，必須將本機與用戶端電腦連接到網路。本節說明如何進行機器上的網路設定。使用 p.13 「儲存掃描的文件」中所說明的功能，不需要網路連線。

註

- 使用 p.13 「將掃描的文件儲存到機器上」中所指定的 Web Image Monitor 或 DeskTopBinder，需要網路連線。

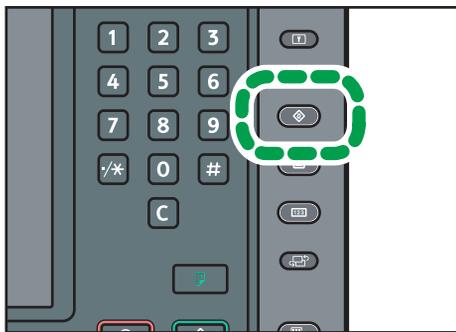
在[系統設定]中進行網路設定

根據您的環境和使用本機的方式，在[系統設定]中配置網路設定。本功能可用於 IPv4 或 IPv6 網路環境。

以下程序說明如何使用乙太網路連接線將本機連線至 IPv4 網路。

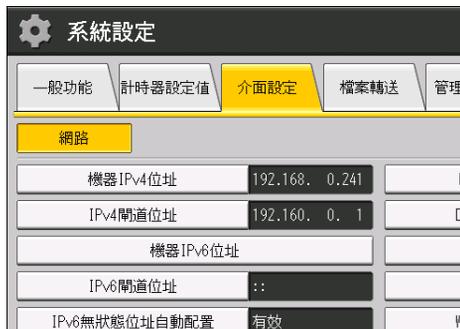
請注意，您必須進行的設定將因您的作業環境而異。關於設定、進行設定的方式，以及 IPv6 網路環境中的網路設定之詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」。

1. 按下[使用者工具]鍵，然後按[系統設定]。



CWW222

2. 按下[介面設定]索引標籤。



3. 按下[機器 IPv4 位址]，指定本機的 IPv4 位址。

若要指定本機的靜態 IPv4 位址，按下[指定]，然後輸入 IPv4 位址和子網路遮罩。

若要自動從 DHCP 伺服器取得 IPv4 位址，請按下[自動取得 (DHCP)]，然後按[確定]。
繼續進行步驟 7。

4. 按下[確定]。

5. 按下[IPv4 閘道位址]，然後輸入 IPv4 閘道位址。

6. 按下[確定]。

7. 按下[有效協定]，使[IPv4]生效。

8. 按下[確定]。

9. 按兩下[結束]。

註

- 若要使用電子郵件傳送功能，請在[系統設定]的[檔案傳送]中按下[SMTP 伺服器名稱]，然後輸入 SMTP 伺服器名稱或 IPv4 位址。

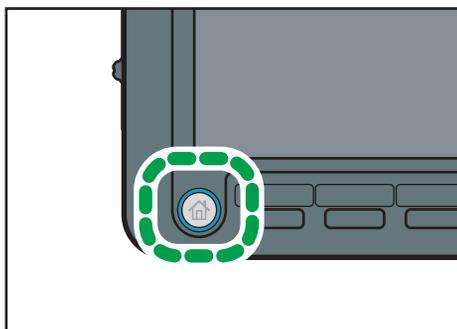
1. 將掃描文件傳送至用戶端電腦

本節說明如何掃描文件並傳送到用戶端電腦。有四種傳送方法：「電子郵件」、「資料夾傳送」、「WSD 掃描器（推式）」和「網路傳送」。根據您的目的，選擇適當的方法。

1

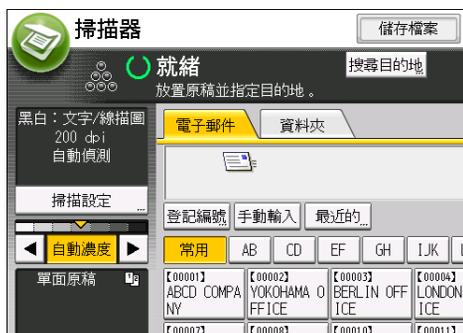
透過電子郵件傳送掃描檔案的基本程序

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[掃描器]圖示。



CWW220

2. 確認沒有留有先前的設定。
如果留有先前的設定，請按下[重設]鍵。
3. 按下[電子郵件]索引標籤。



4. 放置原稿。

5. 若有必要時，請依據要掃描的原稿指定掃描設定。



範例：以彩色／雙面模式掃描文件，並儲存為 PDF 檔案。

- 按下[掃描設定]，接著按[原稿種類]索引標籤中的[全彩：文字／照片]，然後按[確定]。
- 按下[送稿種類]、[雙面原稿]，然後按[確定]。
- 按下[傳送檔案種類／名稱]中的[PDF]，然後按[確定]。

關於其他設定的資訊，請參閱 p.111 「各種掃描設定」。

也可指定 p.31 「輸入電子郵件主旨」、p.32 「輸入電子郵件訊息」、p.36 「對電子郵件進行安全設定」中所說明的設定。

6. 指定目的地。

您可指定多個目的地。

關於詳細資訊，請參閱 p.20 「指定目的地或接收者」。

7. 若要指定電子郵件傳送者，請按下[傳送者名稱]，然後按[確定]。

關於詳細資訊，請參閱 p.28 「指定電子郵件傳送者」。

8. 若要使用訊息處理通知，請按下[接收通知]。

如果選擇[接收通知]，電子郵件接收者開啟電子郵件時，所選擇的電子郵件傳送者會收到電子郵件通知。

9. 按下[開始]鍵。

註

- 本機支援 SMTPTS (SMTP over SSL)。
- 本機支援網路郵件傳送。
- 如果在[系統設定]中，將[檔案傳送]索引標籤內的[自動指定傳送者名稱]設定為[開啟]，則不需輸入任何[傳送者名稱]，即可傳送電子郵件。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「檔案傳送」。
- 視安全設定而定，登入的使用者可能被指定為[傳送者名稱]。

- 若要使用訊息處理通知，請以使用者身分登入本機，並指定傳送者。但請注意，如果收件者的電子郵件軟體不支援訊息處理通知，可能無法傳送[接收通知]通知電子郵件。
- 如果按下[預覽]，並在選擇[預覽]時開始掃描，則會出現預覽畫面。您可用此畫面檢查原稿掃描方式以及掃描使用的掃描設定。檢查預覽後，您可指定是否要傳送檔案。關於詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「如何使用控制面板上的畫面」。
- 若要取消掃描，請按下[停止]鍵。檢查對話方塊中所顯示的資訊，然後按下任意按鈕。
- 您還可儲存掃描檔案並同時用電子郵件傳送。關於詳細資訊，請參閱 p.34 「儲存並同時用電子郵件傳送」。
- 傳送電子郵件後，會自動清除目的地、傳送者、主旨、文字和檔案名稱欄位。如果您想要保留這些欄位中的資訊，請聯絡您當地的經銷商。
- 當指定電子郵件或其他目的地時，您無法切換畫面。若要清除指定的目的地，請在每個畫面的目的地欄位中顯示該目的地，然後按下[清除]鍵。

指定目的地或接收者

本節說明如何指定電子郵件接收者或目的地資料夾。

可使用下列方法來指定電子郵件接收者或目的地資料夾：

- 從本機通訊錄選取目的地
- 手動輸入目的地。
- 從最近的目的地選取目的地
- 從 LDAP 伺服器搜尋並選擇目的地（僅於透過電子郵件傳送檔案時）。

註

- 您可指定多個目的地。
- 選擇目的地之前，確定您已選擇[To]。若有需要，按下[Cc]或[Bcc]，然後選擇目的地。
- 關於使用「掃描至資料夾」時輸入目的地的詳細資訊，請參閱 p.50 「手動輸入目的地的路徑」。

從本機通訊錄選取目的地

本節說明如何從本機通訊錄選擇目的地。

★重要訊息

- 關於使用 SMB 通訊協定，在機器的通訊錄中登記目的地資料夾的詳細資訊，請參閱 p.41 「以掃描至資料夾傳送的準備工作」。
- 若要使用此功能，您必須事先在[系統設定]中登記目的地。關於設定的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」。

您可用以下方法選擇登記在本機通訊錄中的目的地：

- 從清單選擇目的地
- 輸入登記編號選擇目的地
- 搜尋本機通訊錄選擇目的地

從清單選擇目的地

從目的地清單選擇目的地。

1. 在目的地清單中，按下包括目的地名稱的鍵。



所選的目的地鍵將反白顯示，且目的地顯示在畫面上方的目的地欄位中。

註

- 如果未出現所要的目的地，可選則其名稱的首字母來顯示該目的地。
- 視安全性設定而定，有些目的地可能不會出現在目的地清單中。

輸入登記編號以選擇目的地

用登記編號選擇本機通訊錄中的目的地。

1. 按下[登記編號]。



2. 使用數字鍵，輸入指派給所要目的地的五位數登記編號，然後按下[#]鍵。

3. 按下[確定]。

搜尋機器的通訊錄，以找出並選取目的地

1. 按下[搜尋目的地]。



2. 若要依目的地名稱搜尋，請按下[名稱]。若要依電子郵件地址搜尋，請按下[電子郵件地址]。

若要依資料夾名稱搜尋，請選擇[資料夾]索引標籤，然後按下[資料夾名稱]。

您還可組合[名稱]和[電子郵件地址]來進行搜尋。

3. 輸入目的地名稱的開頭。

4. 按下[確定]。

5. 若有需要，請按下[進階搜尋]，指定詳細的搜尋準則，然後按下[確定]。

6. 按下[開始搜尋]。

顯示符合搜尋條件的目的地。

7. 選擇目的地。

若要透過電子郵件傳送檔案，請選擇[To]、[Cc]或[Bcc]。

8. 按下[確定]。

註

- 如果將[系統設定]中的[LDAP 搜尋]設為[開啟]，執行搜尋前，請檢查是否已選擇[通訊錄]。
- [進階搜尋]中出現的搜尋準則，例如，[名稱]、[電子郵件地址]和[資料夾名稱]，會登記在本機的通錄中。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「登記位址和使用者」。
- 按下[詳細資料]，您可檢視所選目的地的詳細資訊。
- 搜尋結果最多可顯示 100 個目的地。
- 按下[進階搜尋]，將出現以下準則：
 - [起始字]：以輸入字元起始的名稱被鎖定為搜尋目標。
例如，若要搜尋「ABC」，請輸入「A」。
 - [結束字]：以輸入字元結束的名稱被鎖定為搜尋目標。

例如，若要搜尋「ABC」，請輸入「C」。

- [完全相符]：對應到輸入字元的名稱被鎖定為搜尋目標。

例如，若要搜尋「ABC」，請輸入「ABC」。

- [包括的字]：輸入名稱的某一字元作為搜尋目標。

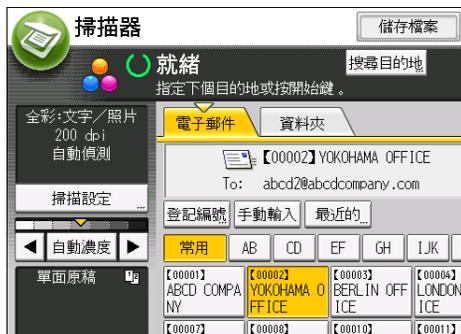
例如，若要搜尋「ABC」，請輸入「A」、「B」或「C」。

- [不包括的字]：輸入不同於名稱的字元作為搜尋目標。

例如，若要搜尋「ABC」，則輸入「D」。

手動輸入電子郵件地址

1. 按下[手動輸入]。



2. 輸入電子郵件地址。

3. 按下[確定]。

註

- 根據安全設定而定，可能不會顯示[手動輸入]。
- 若要變更登記的目的地電子郵件地址，請按下目的地欄位左邊的[編輯]，以顯示螢幕小鍵盤，用螢幕小鍵盤輸入新的地址，然後按下[確定]。
- 直接輸入的電子郵件地址可登記在本機通訊錄中。關於詳細資訊，請參閱 p.26 「以手動方式在通訊錄中登記目的地」。

從最近的目的地選取目的地

本節說明如何顯示最近直接輸入的目的地，以及如何選擇其中一個目的地。

1. 按下[最近的]。



2. 選擇目的地。

3. 按下[確定]。

註

- 視安全性設定而定，可能不會顯示[最近的]。
- 如果有多個最近的目的地，請按下[▲]或[▼]捲動瀏覽。
- 會顯示 10 個最近的目的地。目的地會按時間順序，從最舊的開始刪除。
- 您可以將最近的目的地，新增到機器的通訊錄。關於詳細資訊，請參閱 p.27 「在通訊錄中登記最近使用的目的地」。

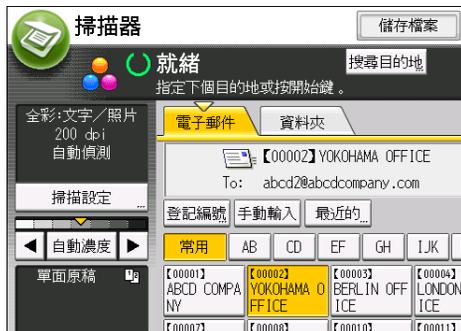
搜尋 LDAP 伺服器以選擇目的地

本節說明如何搜尋登記在 LDAP 伺服器中的位址，並將其指定為電子郵件目的地。

★重要訊息

- 若要使用此功能，LDAP 伺服器必須連線至網路。
- LDAP 伺服器必須登記在[系統設定]下，且[LDAP 搜尋]必須設為[開啟]。若要設定 LDAP 伺服器，請參閱「連接機器／系統設定」中的「系統設定」。
- 您可以指定是否自動取得 LDAP 伺服器中所登記的共用資料夾資訊，並覆寫機器的通訊錄。如果使用這項功能，您不需要在通訊錄中登記共用的資料夾。關於設定的詳細資訊，請參閱 p.137 「掃描器功能」。如果 LDAP 伺服器上未登記共用資料夾，則必須在伺服器或機器的通訊錄中登記該資料夾。

1. 按下[搜尋目的地]。



2. 選擇出現在[通訊錄]旁邊的 LDAP 伺服器。

如果存取所選的伺服器需要驗證，則會出現驗證畫面。若要驗證，請輸入使用者名稱和密碼。

3. 若要依目的地名稱搜尋，請按下[名稱]。

若要依電子郵件地址搜尋，請按下[電子郵件地址]。

您還可組合[名稱]和[電子郵件地址]來進行搜尋。如果依[名稱]搜尋，LDAP 伺服器的設定會決定按姓還是按名搜尋。若要設定 LDAP 伺服器，請參閱「連接機器／系統設定」中的「系統設定」。

4. 輸入目的地名稱的開頭。

若要依電子郵件地址搜尋，輸入目的地地址的開頭。

5. 按下[確定]。

6. 按下[開始搜尋]。

7. 選擇目的地。

8. 選擇[To]、[Cc]，或[Bcc]。

9. 按下[確定]。

註

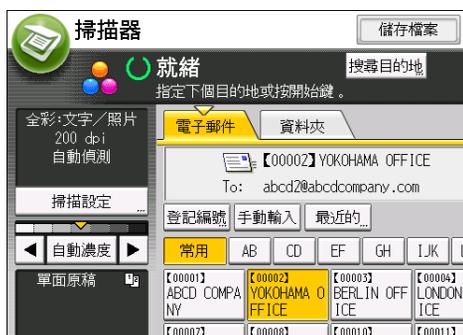
- LDAP 伺服器上會登記[進階搜尋]中所出現的搜尋條件，例如，[名稱]、[電子郵件地址]、[公司名稱]和[部門名稱]等。
- 如果您在[系統設定]的[登錄／變更／刪除 LDAP 伺服器]上指定[搜尋選項]，您可以在[進階搜尋]畫面上，新增 LDAP 搜尋的搜尋準則。若要設定 LDAP 伺服器，請參閱「連接機器／系統設定」中的「系統設定」。
- 按下[詳細資料]，您可檢視所選目的地的詳細資訊。
- 搜尋結果最多可顯示 100 個目的地。
- 如果 LDAP 伺服器傳回的電子郵件地址太長，則無法將其指定為目的地。關於可指定字元數的詳細資訊，請參閱 p.150 「傳送電子郵件」。

- 您可在個別的 LDAP 伺服器帳戶中登記多個電子郵件地址。但是，只有一個電子郵件地址會顯示為搜尋結果。通常，第一個登記在 LDAP 伺服器上的地址將會是顯示的地址。
- 關於設定進階搜尋選項的詳細資訊，請參閱 p.22 「搜尋機器的通訊錄，以找出並選取目的地」，步驟 6 和 7。

登記目的地電子郵件地址或資料夾

以手動方式在通訊錄中登記目的地

1. 按下想要使用之功能的索引標籤。



2. 在目的地欄位中，顯示您要登記的目的地。



3. 按下[登錄目的地]。
4. 按下[名稱]，然後指定要登記的名稱和其他資訊。

關於指定要登記之資訊的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「登記位址和使用者」。

5. 按下[確定]。



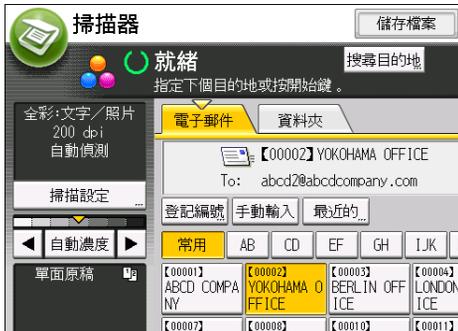
- 根據安全性設定而定，可能不會顯示[登錄目的地]。在此情況下，您將無法完成登記。

- 您還可登記從 LDAP 伺服器中選擇的目的地。若要在本機通訊錄中登記從 LDAP 伺服器上搜尋並選擇的目的地，請顯示目的地，然後按下[登錄目的地]。

在通訊錄中登記最近使用的目的地

1

1. 按下想要使用之功能的索引標籤。



2. 按下[最近的]。
3. 按下[登錄目的地]。
4. 按下[名稱]，然後輸入名稱和其他必要資訊。

關於輸入其他資訊的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「登記位址和使用者」。

5. 按下[確定]。

註

- 視安全性設定而定，可能不會顯示[最近的]。
- 如果有多個最近的目的地，請按下[▲]或[▼]捲動瀏覽。

指定電子郵件傳送者

本節說明如何指定電子郵件傳送者。

若要傳送電子郵件，您必須指定傳送者的名稱。

您可用以下任一方式指定電子郵件傳送者：

- 從傳送者清單中選擇傳送者
- 輸入登記編號，以選擇傳送者
- 搜尋本機通訊錄，以選擇傳送者

註

- 必須事先在[系統設定]下登記傳送者。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「登記位址和使用者」。
- 在[系統設定]中，您可將管理員的電子郵件地址，指定為預設傳送者名稱。這可讓您不輸入任何[傳送者名稱]，即可傳送電子郵件。關於詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「檔案傳送」。
- 視安全設定而定，登入的使用者可能被指定為[傳送者名稱]。
- 當設定保護代碼時，則會在選擇傳送者後，出現輸入保護代碼的畫面。請在輸入保護代碼後，按下[確定]。如果您輸入的保護代碼正確，則會顯示傳送者名稱。

從清單中選擇傳送者

1. 按下[傳送者名稱]。



2. 選擇傳送者。

3. 按下[確定]。

使用登記編號來指定傳送者名稱

1. 按下[傳送者名稱]。



2. 按下[登記編號]。
3. 使用數字鍵，輸入指派給傳送者的五位數登記編號，然後按下[#]鍵。
4. 按兩下[確定]。

搜尋本機通訊錄，以選擇傳送者

1. 按下[傳送者名稱]。



2. 按下[搜尋]。
3. 若要依使用者名稱搜尋，請按下[名稱]。
若要依電子郵件地址搜尋，請按下[電子郵件地址]。
您還可組合[名稱]和[電子郵件地址]來進行搜尋。
4. 輸入要搜尋的傳送者名稱的開頭。
若要依電子郵件地址搜尋，請輸入地址的開頭。
5. 按下[確定]。
6. 按下[開始搜尋]。
顯示符合搜尋條件的目的地。

7. 選擇傳送者。

8. 按兩下[確定]。



- 關於設定進階搜尋選項的詳細資訊，請參閱 p.22 「搜尋機器的通訊錄，以找出並選取目的地」，步驟 6 和 7。

輸入電子郵件主旨

1. 按下[主旨]。



2. 輸入主旨。

若要輸入字元，請按下[文字輸入]。

若要輸入符號，請按下[符號輸入]。

若要新增在本機上預先定義的使用者文字，請按下[使用者文字]。

關於輸入文字的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

3. 按下[確定]。

註

- 如果未指定電子郵件主旨，將套用[掃描器功能]下[傳送設定]索引標籤的[預設的電子郵件主旨]中指定的設定值。關於詳細資訊，請參閱 p.142 「傳送設定」。

輸入電子郵件訊息

可以使用下列方式建立訊息：

- 從清單中選擇登記的電子郵件訊息
- 直接輸入訊息

★重要訊息

- 可從清單中選擇的訊息必須事先在[系統設定]中登記。關於設定的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」以取得詳細資訊。

↓註

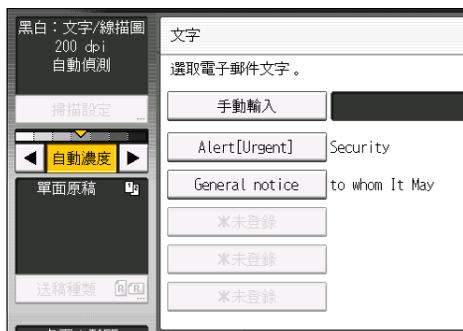
- 透過 Web Image Monitor 設定，您可以在所有的電子郵件訊息中，附加包含傳送者資訊（例如，公司資訊）的簽名。關於設定的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

從清單中選擇訊息

1. 按下[文字]。



2. 選擇訊息。



3. 按下[確定]。

手動輸入訊息

1. 按下[文字]。



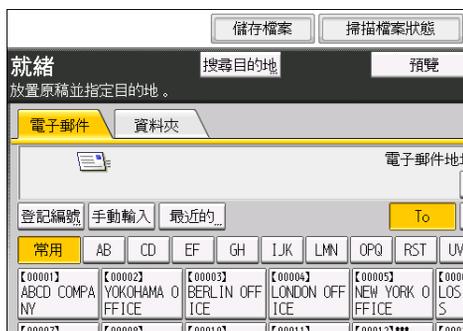
2. 按下[手動輸入]。

3. 輸入訊息。

4. 按兩下[確定]。

儲存並同時用電子郵件傳送

1. 按下[儲存檔案]。



2. 選擇[儲存到硬碟+傳送]。

3. 若有需要，請指定儲存檔案的資訊，例如，[使用者名稱]、[檔案名稱]、[密碼]和[選擇資料夾]。

- 使用者名稱

按下[使用者名稱]，然後選擇使用者名稱。若要指定未登記的使用者名稱，請按下[手動輸入]，然後輸入名稱。指定使用者名稱後，請按下[確定]。

- 檔案名稱

按下[檔案名稱]，輸入檔案名稱，然後按下[確定]。

- 密碼

按下[密碼]，輸入密碼，然後按下[確定]。重新輸入密碼進行確認，然後按下[確定]。

- 選擇資料夾

指定用來儲存檔案的資料夾。

4. 按下[確定]。

5. 指定目的地，進行其他所需的設定，然後傳送電子郵件。

關於以電子郵件傳送檔案的詳細資訊，請參閱 p.17 「透過電子郵件傳送掃描檔案的基本程序」。

6. 按下[開始]鍵。

註

- 您可用電子郵件重新傳送儲存的檔案。若要重新傳送儲存的檔案，請在「選擇儲存的檔案」畫面上選擇檔案，然後傳送檔案。關於詳細資訊，請參閱 p.99 「傳送儲存的檔案」。
- 如果檔案在設有[安全]的情況下同時傳送並儲存，電子郵件會加密並套用簽名，但儲存檔案不會加密或簽名。

- 關於加密已儲存檔案的詳細資訊，請參閱「安全性指南」中的「逐一設定已儲存檔案的存取權限」。

對電子郵件進行安全設定

對電子郵件套用安全設定（加密和簽名）有助於防止詐騙和資訊外洩。

註

- S/MIME 用於設定安全。若要進行 S/MIME 設定，請參閱「安全性指南」中的「設定 S/MIME」。
- 將安全設定套用到電子郵件會讓傳送速度變慢。

傳送加密的電子郵件

請使用以下程序指定配置加密的目的地，加密並傳送電子郵件。

每次傳送都可以配置加密的目的地時，會用此符號🔒來表示。

1. 按下[安全]。



2. 選擇[加密]。

3. 按下[確定]。

註

- 加密電子郵件會增加其大小。
- 當您指定用符號🔒（表示傳送至此目的地的電子郵件總是加密）表示的目的地時，不管[安全]中所指定的設定如何，仍將會傳送加密的電子郵件。
- 如果您選擇多個目的地，其中包括未配置加密的目的地，即使指定加密，傳送至此類目的地的電子郵件仍不會進行加密。
- 如果您選擇[儲存到硬碟+傳送]，電子郵件將會被加密，但儲存檔案不會被加密。關於加密已儲存檔案的詳細資訊，請參閱「安全性指南」中的「加密硬碟上的資料」。

傳送附加簽名的電子郵件

1. 按下[安全]。



2. 選擇[簽名]。

3. 按下[確定]。

註

- 安裝於本機上的憑證（裝置憑證）會用於附加簽名。
- 如果從伺服器將電子郵件轉送至目的地時，憑證已經過期，則目的地可能無法接收電子郵件。關於憑證的詳細資訊，請參閱「安全性指南」。
- 請注意，如果管理員已指定特定簽名設定，可能會發生以下情況：
 - [簽名]沒出現。這是因為簽名不能套用到以電子郵件傳送的掃描檔案。
 - 無法變更[簽名]設定。這是因為簽名一律會套用到以電子郵件傳送的掃描檔案。

透過電子郵件傳送 URL

如果網路限制讓您無法用電子郵件傳送附件，則請使用此功能。

★重要訊息

- 視您的電子郵件應用程式而定，您接收到電子郵件訊息後，可能會出現網路釣魚警告。若要防止接收到指定傳送者的電子郵件後出現網路釣魚警告，您必須將傳送者新增至您電子郵件應用程式的例外清單。關於如何進行此項操作的詳細資訊，請參閱您電子郵件應用程式的說明。

1. 在[掃描器功能]的[傳送設定]索引標籤上，按下[儲存的檔案電子郵件方法]，然後選擇[傳送 URL 連結]。

關於指定設定的詳細資訊，請參閱 p.142 「傳送設定」。

2. 返回初始掃描器畫面，然後按下[儲存檔案]，來選擇[儲存到硬碟+傳送]。

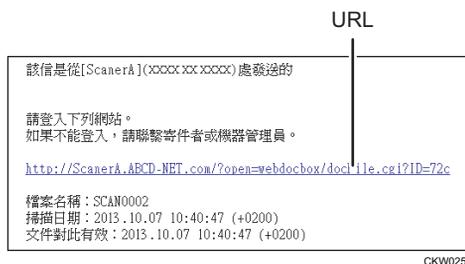
若要用電子郵件傳送 URL，您必須選擇[儲存到硬碟+傳送]。關於詳細資訊，請參閱 p.34 「儲存並同時用電子郵件傳送」。

3. 按下[確定]。

4. 指定電子郵件目的地，進行其他所需的設定，然後傳送電子郵件。

關於傳送電子郵件的詳細資訊，請參閱 p.17 「透過電子郵件傳送掃描檔案的基本程序」。

與下圖類似的電子郵件將會被傳送至目的地：



5. 按一下所接收電子郵件訊息內文中所寫的 URL。

6. 使用 Web Image Monitor 從網路上檢視、刪除、傳送或下載檔案。

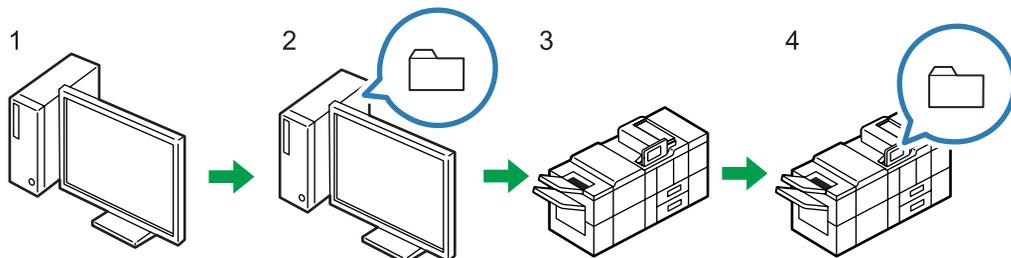
↓註

- 關於 Web Image Monitor 功能及其設定的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「監視與設定本機」。
- 建議您在相同網路環境中使用 Web Image Monitor。
- 視網路環境而定，即使您按下用電子郵件傳送的檔案中的 URL，瀏覽器也可能不會開啟，您也可能無法檢視檔案。此時，請再次按同一個 URL，或者自行在瀏覽器網址列中輸入 URL。

- 若要顯示用 Web Image Monitor 管理儲存檔案之功能的詳細資訊，請按一下每個網頁瀏覽器視窗右上方的[說明]。
- 您可用電子郵件傳送 URL 並同時用「掃描至資料夾」傳送。此時，檔案會傳送至「掃描至資料夾」目的地，而不是 URL。
- 若要傳送儲存的檔案，請參閱 p.99 「傳送儲存的檔案」。

使用傳送至資料夾的準備工作

本節說明使用傳送至資料夾功能的準備程序



CWJ011

1. 檢查目的地電腦上的設定。

檢查目的地電腦上像是電腦名稱和 IP 位址等設定。

2. 在目的地電腦上建立共用資料夾。

在目的地電腦上，建立用來儲存掃描資料的資料夾，並寫下共用資料夾的名稱。

3. 檢查[系統設定]中的機器網路設定。

檢查所使用網路的設定。如果機器已連接網路並就緒可列印，請跳過此步驟。

4. 在通訊錄中登記目的地電腦的共用資料夾。

在通訊錄中，登記目的地電腦上的共用資料夾。

完成步驟 1 到 4 的程序時，機器即就緒可掃描文件，並將文件傳送至用戶端電腦的共用資料夾。

以掃描至資料夾傳送的準備工作

若要用掃描至資料夾傳送掃描檔案，您必須先執行以下程序：

- 在執行 Windows 的電腦上建立共用資料夾／確認電腦的資訊
- 在執行 Mac OS X 的電腦上建立共用資料夾／確認電腦的資訊

↓ 註

- 您可在 Windows XP／Vista／7／8、Windows Server 2003／2003 R2／2008／2008 R2／2012 和 Mac OS X 10.2 或更新版本中，建立共用資料夾。
- 可使用 SMB（139／TCP、137／UDP）或 CIFS（445／TCP）通訊協定，透過 SMB 傳送檔案。
- 檔案只有在 NetBIOS over TCP/IP 環境中，才能透過 SMB（139／TCP、137／UDP）傳送。
- 檔案無法在 NetBEUI 環境中透過 SMB 傳送。

在執行 Windows 的電腦上建立共用資料夾／確認電腦的資訊

下列程序說明如何在執行 Windows 的電腦上建立共用資料夾，以及如何確認電腦的資訊。在這些範例中，作業系統是 Windows 7 Ultimate，且電腦是網路網域成員之一。請寫下確認的資訊。

步驟 1：確認使用者名稱與電腦名稱

確認使用者名稱與掃描文件將要傳送至的電腦名稱。

1. 在[開始]功能表上，指向[所有程式]，然後再指向[附屬應用程式]，然後按一下[命令提示字元]。
2. 輸入「ipconfig/all」命令，然後按下[Enter]鍵。
3. 確認電腦名稱。
電腦的名稱顯示於[主機名稱]之下。
您也可以確認 IPv4 位址。[IPv4 位址]下顯示的位址是電腦的 IPv4 位址。
4. 然後，輸入「set user」命令，再按下[Enter]鍵。（「set」和「user」間務必加一個空格。）
5. 確認使用者名稱。
使用者名稱顯示於[USERNAME]之下。

↓ 註

- 視作業系統或安全性設定而定，可能可以指定未指派密碼的使用者名稱。但是，為了更高的安全性，我們建議選擇具有密碼的使用者名稱。

步驟 2：在執行 Microsoft Windows 的電腦上，建立共用資料夾

在 Windows 中建立共用的目的地資料夾，並啟用共用。以下程序使用執行 Windows 7 Ultimate，並已加入網域的電腦作為範例。

★重要訊息

- 您必須以 Administrators 群組成員身分登入，以建立共用資料夾。
- 如果在步驟 6 中保持選擇「Everyone」，則所有使用者皆可存取建立的共用資料夾。此將對安全性造成危害，因此我們建議只將存取權限授與特定的使用者。使用下列步驟取消「Everyone」，並指定使用者存取權限。
- 在建立共用資料夾前，停用簡易檔案共用設定。

1. 在電腦上您所選擇的位置中，以建立一般資料夾的方式建立資料夾。

2. 以滑鼠右鍵按一下資料夾，然後按一下[內容]。

使用 Windows XP 時，請以滑鼠右鍵按一下資料夾，然後按一下[共用和安全性]。

3. 在[共用]索引標籤中，選擇[進階共用...]。

使用 Windows XP 時，請在[共用]索引標籤中，選擇[共用此資料夾]。

繼續進行步驟 5。

4. 勾選[共用此資料夾]核取方塊。

5. 按一下[權限]。

6. 在[群組或使用者名稱：]清單中選擇「Everyone」，然後按一下[移除]。

7. 按一下[新增...]。

8. 在[選擇使用者或群組]視窗中，按一下[進階...]。

9. 指定一種或一種以上的物件類型、選擇位置，然後按一下[立即尋找]。

10. 從結果清單中，選擇要授與存取權限的群組和使用者，然後按一下[確定]。

11. 在[選擇使用者或群組]視窗中，按一下[確定]。

12. 在[群組或使用者名稱：]清單中，選擇群組或使用者，然後在權限清單的[允許]欄中，勾選[完全控制]或[變更]核取方塊。

設定各群組和使用者的存取權限。

13. 按一下[確定]。

步驟 3：為已建立的共用資料夾指定存取權限

如果要為所建立的資料夾指定存取權限，讓其他使用者或群組可以存取該資料夾，請將資料夾設定如下：

1. 在上述步驟 2 中建立的資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後按一下[內容]。
2. 在[安全性]索引標籤中，按一下[編輯...]。

3. 按一下[新增...]
4. 在[選擇使用者或群組]視窗中，按一下[進階...]
5. 指定一種或一種以上的物件類型、選擇位置，然後按一下[立即尋找]。
6. 從結果清單中，選擇要授與存取權限的群組和使用者，然後按一下[確定]。
7. 在[選擇使用者或群組]視窗中，按一下[確定]。
8. 在[群組或使用者名稱：]清單中，選擇群組或使用者，然後在權限清單的[允許]欄中，勾選[完全控制]或[變更]核取方塊。
9. 按一下[確定]。

註

- 如果是第一次在此電腦上建立共用資料夾，必須啟用檔案共用功能。關於詳細資訊，請參閱 Windows 說明。
- 若要在機器的通訊錄中登記共用資料夾，需要電腦的 IP 位址或電腦名稱，以及對共用資料夾擁有存取權限的使用者名稱與密碼。
- 關於登記共用資料夾的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「登記資料夾」。

在執行 Mac OS X 的電腦上建立共用資料夾／確認電腦的資訊

下列步驟說明如何在執行 Mac OS X 的電腦上建立共用的資料夾，以及如何確認電腦的資訊。這些範例使用 Mac OS X 10.6。

步驟 1：在執行 Mac OS X 的電腦上建立共用的資料夾

★重要訊息

- 您必須以管理員身分登入，才能建立共用的資料夾。
1. 建立要傳送掃描檔案至其中的資料夾。
 2. 在 Apple 選單上，按一下[系統偏好設定]。
 3. 按一下[共用]。
 4. 勾選[檔案共享]核取方塊。
 5. 按一下[選項]。
 6. 勾選[使用 SMB(Windows)共享檔案與資料夾]核取方塊。
 7. 選擇用來存取共用資料夾的帳戶。
 8. 如果出現[驗證]畫面，請輸入該帳戶的密碼，按一下[確定]，然後按一下[完成]。
 9. 在[共用資料夾：]清單下，按一下[+]（新增）。
 10. 選擇已建立的資料夾，然後按一下[新增]。

11. 請確認存取本資料夾的使用者權限設定為[讀取和寫入]。

↓ 註

- 若要在機器的通訊錄中登記共用資料夾，您需要電腦的 IP 位址，以及可存取共用資料夾權限的使用者名稱和密碼。

步驟 2：確認電腦的名稱和使用者名稱

針對掃描文件要傳送至的電腦，確認其電腦名稱與使用者名稱。請寫下確認的資訊。

1. 在 Apple 選單上，按一下[關於這台 Mac]。

隨即顯示[關於這台 Mac]視窗。

2. 按一下[更多資訊...]。

隨即顯示電腦的資訊畫面。

3. 在[內容]窗格中選擇[軟體]，然後確認「系統軟體概覽」下的電腦名稱和使用者名稱。

電腦名稱顯示於[電腦名稱]下。

使用者名稱顯示於[使用者名稱]下。

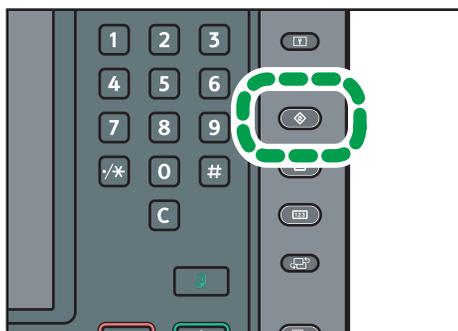
↓ 註

- 視作業系統或安全設定而定，您可能可以指定未指派密碼的使用者名稱。但我們建議您選擇具有密碼的使用者名稱。
- 若要確認 IP 位址：在 Apple 選單上，按一下[系統偏好設定]，然後按一下系統偏好設定視窗上的[網路]。接著按一下[乙太網路]。IP 位址欄中顯示的位址是電腦的 IP 位址。

在通訊錄中登記目的地電腦的共用資料夾

您可以在通訊錄中，登記傳送掃描檔案的目的地。在掃描器功能的初始畫面中，按下所顯示的目的地鍵，即可輕鬆選擇登記的目的地。

1. 按下[使用者工具]鍵，然後按[系統設定]。



CWW222

2. 按下[管理員工具]索引標籤，然後在顯示的畫面上，按下[通訊錄管理]。
 3. 按下[新登錄]。
 4. 按下「名稱」旁的[變更配置]、輸入想要顯示為目的地的名稱，然後按[確定]。
 5. 按下[驗證資訊]，然後按[次頁]。
 6. 按下「資料夾驗證」中的[指定其他驗證資訊]。
 7. 按下「登入使用者名稱」旁的[變更配置]，輸入目的地電腦上的登入使用者名稱，然後按[確定]。
 8. 按下「登入密碼」旁的[變更配置]，輸入目的地電腦上的登入使用者名稱，然後按[確定]。
 9. 重新輸入密碼進行確認，然後按下[確定]。
10. 選擇[資料夾]。
 11. 從「瀏覽網路」選擇資料夾。
 1. 按下[瀏覽網路]。
 2. 選擇目的地電腦所屬群組。瀏覽網域名稱／工作群組名稱。
 3. 按下想作為檔案傳送目的地的電腦的名稱。
 4. 在目的地電腦上選擇共用資料夾。
 5. 按下[確定]，繼續進行步驟 13。

如果無法從瀏覽網路選擇資料夾，請繼續進行步驟 12。
 12. 輸入電腦名稱或 IP 位址，指定共用資料夾作為目的地。
 - 輸入電腦名稱以指定共用資料夾
 1. 指定路徑名稱後，請按下[變更配置]。
 2. 指定目的地電腦與共用資料夾。

例如，如果電腦名為「UserPC」，且共用資料夾名為「scan」，請使用「\UserPC\scan」作為目的地資料夾的名稱。
 3. 按下[確定]
 - 輸入 IP 位址以指定共用資料夾
 1. 指定路徑名稱後，請按下[變更配置]。
 2. 指定目的地電腦與共用資料夾。

例如，如果電腦名為「192.168.0.152」，且共用資料夾名為「scan」，請使用「\\192.168.0.152\scan」作為目的地資料夾的名稱。
 3. 按下[確定]
 13. 按下[連接測試]。

14. 出現訊息告知已成功建立連線時，請按下[結束]。



- 如果出現「與目的地的連線失敗。請檢查設定。」訊息，請參閱「疑難排解」中的「使用掃描器功能時的疑難排解」。

15. 按下[設定]。

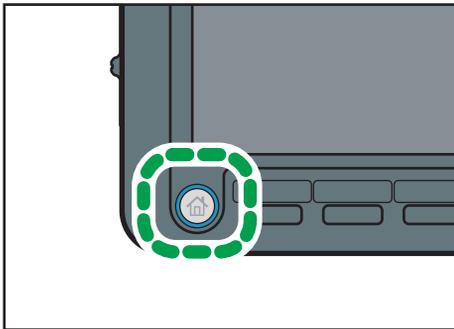
16. 按兩下[結束]。

使用掃描至資料夾的基本程序

★重要訊息

- 進行此程序前，請參閱 p.41 「以掃描至資料夾傳送的準備工作」，並確認目的地電腦的詳細資訊。也請參閱「連接機器／系統設定」中的「登記資料夾」，並將目的地電腦的位址登記到通訊錄中。

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[掃描器]圖示。

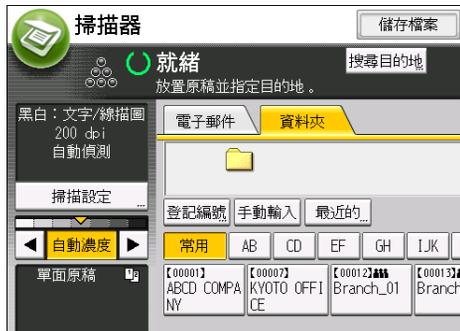


CWW220

2. 確認沒有留有先前的設定。

如果留有先前的設定，請按下[重設]鍵。

3. 按下[資料夾]索引標籤。



4. 放置原稿。

5. 若有必要時，請依據要掃描的原稿指定掃描設定。



範例：以彩色／雙面模式掃描文件，並儲存為 PDF 檔案。

- 按下[掃描設定]，接著按[原稿種類]索引標籤中的[全彩：文字／照片]，然後按[確定]。
- 按下[送稿種類]、[雙面原稿]，然後按[確定]。
- 按下[傳送檔案種類／名稱]中的[PDF]，然後按[確定]。

關於其他設定的資訊，請參閱 p.111 「各種掃描設定」。

6. 指定目的地。

您可指定多個目的地。

關於詳細資訊，請參閱 p.49 「指定掃描至資料夾的目的地」。

7. 按下[開始]鍵。

註

- 如果啟用了機器的任一項安全性功能，請只在使用「掃描至資料夾」來傳送檔案時，才從登記的資料夾中選擇目的地。
- 若要取消已選的目的地，請按下[▲]或[▼]，在目的地欄位中顯示目的地，然後按[清除]鍵。再按一次已選的目的地，即可取消從目的地清單選擇的目的地。
- 若要取消掃描，請按下[停止]鍵。檢查對話方塊中所顯示的資訊，然後按下任意按鈕。
- 您也可儲存檔案，並同時用掃描至資料夾傳送。關於詳細資訊，請參閱 p.54 「使用掃描至資料夾，同時進行儲存與傳送」。
- 傳送掃描檔案後，將自動清除目的地與檔案名稱欄位。如果您想要保留這些欄位中的資訊，請聯絡您當地的經銷商。
- 當指定電子郵件或其他目的地時，您無法切換畫面。若要清除指定的目的地，請在每個畫面的目的地欄位中顯示該目的地，然後按下[清除]鍵。

指定掃描至資料夾的目的地

本節說明如何指定掃描至資料夾目的地。

您可用以下任一方式，以「掃描至資料夾」傳送檔案：

- 從本機通訊錄選取目的地
- 傳送檔案至共用的網路資料夾
- 將檔案傳送至 FTP 伺服器
- 從最近的目的地選取目的地

註

- 關於將檔案傳送至機器通訊錄中所登記之目的地的詳細資訊，請參閱 p.20 「從本機通訊錄選取目的地」。
- 關於透過網路將檔案傳送到共用資料夾的詳細資訊，請參閱 p.50 「將檔案傳送至共用的網路資料夾」。
- 關於使用「傳送至資料夾」，將檔案傳送到 FTP 伺服器的詳細資訊，請參閱 p.52 「將檔案傳送至 FTP 伺服器」。
- 關於將檔案傳送到最近使用之目的地的詳細資訊，請參閱 p.23 「從最近的目的地選取目的地」。

將檔案傳送至共用的網路資料夾

★重要訊息

- 傳送到網路上的共用資料夾時，請參閱 p.41 「以掃描至資料夾傳送的準備工作」，並確認目的地電腦的下列項目：
 - 目的地電腦名稱
 - 目的地電腦的使用者名稱與密碼
 - 目的地共用資料夾名稱
- 視用戶端電腦的作業系統而定，存取共用資料夾可能需要驗證。

您可用以下任一方式透過網路將檔案傳送至共用資料夾：

- 直接輸入目的地的路徑
- 透過瀏覽網路指定目的地的路徑

手動輸入目的地的路徑

1. 按下[手動輸入]。



2. 按下[SMB]。
3. 按下路徑欄位右邊的[手動輸入]。
4. 輸入資料夾的路徑。

在下列的路徑範例中，共用資料夾名稱為「user」，電腦名稱為「desk01」：
\\desk01\user

5. 按下[確定]。
6. 視目的地設定而定，輸入登入電腦的使用者名稱。

按下使用者名稱欄位右邊的[手動輸入]，以顯示螢幕小鍵盤。

7. 視目的地設定而定，輸入登入電腦的密碼。

輸入密碼時，按下[手動輸入]，以顯示螢幕小鍵盤。

8. 按下[連接測試]。

連接測試用於檢查指定的共用資料夾是否存在。

如果出現「連接到 PC 失敗。檢查設定。」訊息，請參閱「疑難排解」中的「使用掃描器功能時的疑難排解」。

9. 檢查連接測試結果，然後按下[結束]。**10. 按下[確定]。****註**

- 若要變更已輸入的資料夾路徑，請按下目的地欄位左邊的[編輯]。輸入正確的資料夾路徑，然後按下[確定]。
- 連接測試可能需要一段時間。
- 在連接測試過程中，您可能無法在按下[取消]後，立刻按下[連接測試]。
- 即使連接測試成功，如果您沒有檔案的寫入權限或硬碟空間不足，本機仍可能無法傳送檔案。
- 如果指派固定的 IP 位址給用戶端電腦，您可以在目的地資料夾的路徑名稱中手動加入，以指定 IP 位址。例如，如果 IP 位址為「192.168.1.191」，且共用資料夾名稱為「user」，請輸入「\\192.168.1.191\user」作為路徑。

透過瀏覽網路指定目的地的路徑**1. 按下[手動輸入]。****2. 按下[SMB]。****3. 按下路徑欄位下的[瀏覽網路]。**

如果出現「找不到指定的路徑。請檢查設定。」訊息，請參閱「疑難排解」中的「使用掃描器功能時的疑難排解」。

4. 選擇目的地資料夾所在的網域或工作群組。**5. 選擇具有目的地資料夾的用戶端電腦。**

如果您找不到要尋找的電腦，請按下[上一層]並瀏覽該層。

如果存取所選的電腦需要驗證，則出現驗證畫面。若要驗證，請輸入使用者名稱和密碼。

6. 選擇目的地資料夾。

當所選的資料夾有子資料夾時，會出現子資料夾清單。

如果您找不到目的地資料夾，按下[上一層]，然後在該層搜尋資料夾。

7. 按兩下[確定]。



- 最多顯示 100 台電腦或共用資料夾。
- 如果您沒有共用資料夾的寫入權限或硬碟空間不足，本機仍可能無法傳送檔案。

將檔案傳送至 FTP 伺服器

本節說明將檔案傳送至 FTP 伺服器時如何指定目的地。

1. 按下[手動輸入]。



2. 按下[FTP]。

3. 按下伺服器名稱欄位右邊的[手動輸入]。

4. 輸入伺服器名稱。

您也可以不使用伺服器名稱，改用其 IPv4 位址。

5. 按下[確定]。

6. 按下路徑欄位右邊的[手動輸入]。

7. 輸入資料夾的路徑。

以下是一個資料夾名為「user」和子資料夾名為「lib」的路徑範例：user\lib。

8. 按下[確定]。

9. 根據目的地的設定，輸入使用者名稱。

按下使用者名稱欄位右邊的[手動輸入]，以顯示螢幕小鍵盤。

10. 根據目的地的設定輸入密碼。

按下密碼欄位旁邊的[手動輸入]，以顯示螢幕小鍵盤。

11. 若要變更在[系統設定]中設定的連接埠編號，請按下連接埠編號欄位右側的[變更]。使用數字鍵輸入連接埠編號，然後按下[#]鍵。

12. 按下[連接測試]。

連接測試用於檢查指定資料夾是否存在。

如果出現「連接到 PC 失敗。檢查設定。」訊息，請參閱「疑難排解」中的「使用掃描器功能時的疑難排解」。

13. 檢查連接測試結果，然後按下[結束]。

14. 按下[確定]。

註

- 連接測試可能需要一段時間。
- 在連接測試過程中，您可能無法在按下[取消]後，立刻按下[連接測試]。
- 若要變更登記的目的地資料夾路徑，請按下目的地欄位左邊的[編輯]，以顯示螢幕小鍵盤，輸入新的路徑，然後按一下[確定]。
- 如果您沒有資料夾的寫入權限或硬碟空間不足，本機仍可能無法傳送檔案。

使用掃描至資料夾，同時進行儲存與傳送

1. 按下[儲存檔案]。



2. 請確定已選擇[儲存到硬碟+傳送]。

3. 若有需要，請指定儲存檔案的資訊，例如，[使用者名稱]、[檔案名稱]、[密碼]和[選擇資料夾]。

- 使用者名稱

按下[使用者名稱]，然後選擇使用者名稱。若要指定未登記的使用者名稱，請按下[手動輸入]，然後輸入名稱。指定使用者名稱後，請按下[確定]。

- 檔案名稱

按下[檔案名稱]，輸入檔案名稱，然後按下[確定]。

- 密碼

按下[密碼]，輸入密碼，然後按下[確定]。重新輸入密碼進行確認，然後按下[確定]。

- 選擇資料夾

指定用來儲存檔案的資料夾。

4. 按下[確定]。

5. 指定用掃描至資料夾傳送檔案的設定，然後傳送檔案。

關於以「掃描至資料夾」傳送檔案的詳細資訊，請參閱 p.47 「使用掃描至資料夾的基本程序」。

6. 按下[開始]鍵。

註

- 您可用掃描至資料夾重新傳送儲存的檔案。若要重新傳送儲存的檔案，請在「選擇儲存的檔案」畫面上選擇檔案，然後傳送檔案。關於詳細資訊，請參閱 p.99 「傳送儲存的檔案」。

使用 Windows 傳送文件

★重要訊息

- 相容的作業系統
 - 與 WSD 相容的作業系統包括 Windows Vista/7/8 和 Windows Server 2008/2008 R2/2012。關於相容性資訊，請參閱您作業系統的說明檔案或線上支援。
 - 某些作業系統不支援 WSD 功能。
- 設定了個人驗證或使用者代碼驗證時：
 - WSD（推式）

Web Image Monitor 中的[顯示 WSD 目的地清單]設定，將重設為[不顯示]。若要在設定驗證後使用 WSD（推式），您必須在 Web Image Monitor 中再次指定此項設定。關於詳細資訊，請參閱 p.56 「使用 Web Image Monitor 啟用 WSD」。

↓註

- 本手冊中使用 Windows 7 Ultimate 做為範例說明。其他作業系統的程序可能會有些微不同。

使用 WSD 掃描器（推式）的準備工作

若要用 WSD 傳送掃描檔案，您必須先執行以下程序：

- 使用 Web Image Monitor 啟用 WSD
- 將本機登記到用戶端電腦

使用 Web Image Monitor 啟用 WSD

若要使用本機作為 WSD 掃描器，您必須先使用用戶端電腦上的 Web Image Monitor 進行以下設定：

- 啟用 WSD（推式）的設定
 - WSD 通訊協定（預設值：[有效]）
按一下[設定]，按一下[網路]下的[IPv4]，然後再啟用[WSD（Scanner）]。
 - [顯示 WSD 目的地清單]（預設值：[不顯示]）
按一下[設定]，按一下[掃描器]下的[初始設定]，再將[顯示 WSD 目的地清單]設定為[顯示]。

利用下列步驟啟用兩個 WSD（推式）。

1. 在用戶端電腦的[開始]功能表上，按一下[電腦]，然後按一下[網路]。
使用 Windows Vista 時，請在[開始]功能表上，按一下[網路]。
2. 在本機的圖示上，按一下滑鼠右鍵，再按一下[檢視裝置網頁]。
使用 Windows Vista 時，請按兩下本機的圖示。
3. 按一下[登入]。
4. 分別在[登入使用者名稱]和[登入密碼]方塊中，輸入您的登入使用者名稱和密碼，再按一下[登入]。
如果您需要登入使用者名稱和密碼，請聯絡管理員。
5. 從左框格的選單中，選擇[裝置管理]，然後按一下[設定]。
使用 Windows Vista 時，請在左框格的選單上，按一下[設定]。
6. 在[掃描器]下，按一下[初始設定]。
7. 選擇[使用 WSD 或 DSM]中的[WSD]。
8. 將[顯示 WSD 目的地清單]設定為[顯示]。
9. 按一下[確定]。

↓ 註

- 若要使用 IPv6，請將 IPv4 的[WSD（Device）]或[WSD（Scanner）]設定為停用。
- 在 IPv6 環境中，WSD 通訊只能使用連結本機位址。

- 關於顯示 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「監視與設定本機」。關於使用 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

將本機登記到用戶端電腦

使用以下程序將機器登記到用戶端電腦。

★重要訊息

- 您必須以 Administrators 群組成員身分登入，才能登記機器。
- 如果用戶端電腦與機器位於不同的網路區段，或如果 Windows 7 的「網路搜尋」設定為停用，則用戶端電腦會偵測不到機器。關於詳細資訊，請參閱 Windows 說明。

1. 在用戶端電腦的[開始]功能表上，按一下[電腦]，然後按一下[網路]。

使用 Windows Vista 時，請在[開始]功能表上，按一下[網路]。

2. 在機器的圖示按一下滑鼠右鍵，再按一下[安裝]。

↓註

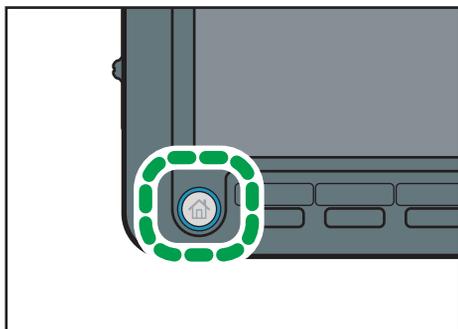
- 登記完成後，便會自動建立掃描設定檔。若要變更掃描設定檔，請參閱 p.62 「變更掃描設定檔」。

WSD 掃描器（推式）的基本操作步驟

★重要訊息

- 如果出現「更新目的地清單失敗。要重試？」訊息，請按[確定]。目的地清單即會更新。

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[掃描器]圖示。

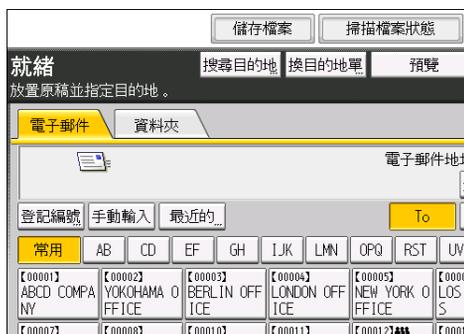


C1WW220

2. 確認沒有留有先前的設定。

如果留有先前的設定，請按下[重設]鍵。

3. 按下[換目的地單]以選擇[WSD]，然後按下[確定]。



如果未顯示[換目的地單]，請按下[WSD 目的地]。

4. 放置原稿。

5. 若有必要時，請依據要掃描的原稿指定掃描設定。



這些包括[掃描設定]中的[消除中央／邊線]、調整影像和[原稿方向]設定。關於詳細資訊，請參閱 p.111 「各種掃描設定」。

利用用戶端電腦指定其他的掃描條件。請參閱 p.62 「變更掃描設定檔」。

6. 指定目的地。

關於詳細資訊，請參閱 p.60 「指定目的地用戶端電腦」。

7. 按下[開始]鍵。

註

- 無法預覽已掃描的影像。按下[開始]鍵後，便可在電腦上檢視已掃描的影像。
- 按下[開始]鍵後，用戶端電腦可能會逾時，並顯示「無法完成自動掃描」錯誤訊息。造成此訊息出現的原因可能是下列其中一項：
 - 掃描處理需時較久。
機器將會再次傳送掃描檔案；請稍候。視用戶端電腦的設定而定，可能必須直接在用戶端電腦上執行步驟。
 - 作業系統可能不支援 WSD（推式）功能。
如果每次掃描原稿時，都出現此訊息，則可能無法使用 WSD（推式）功能。使用 WSD（拉式）進行掃描。
- 若要取消掃描，請按下[停止]鍵。您無法從用戶端電腦取消掃描。
- 您無法使用 WSD 傳送儲存在機器上的檔案。
- 正在掃描其他原稿時，您無法掃描原稿。
- 雙面原稿會以翻開側邊（由上至上方向）的方式掃描。
- 如果按下[開始]鍵後，仍未開始掃描，可能是本機沒被登記到電腦或設定檔配置錯誤。關於詳細資訊，請參閱 p.57 「將本機登記到用戶端電腦」或 p.62 「建立新的掃描設定檔」。
- 傳送掃描檔案後，會自動清除檔案的目的地設定。如果您要保留此資訊，關於詳細資訊，請聯絡您當地的經銷商。

- 當指定電子郵件或其他目的地時，您無法切換畫面。若要清除指定的目的地，請在每個畫面的目的地欄位中顯示該目的地，然後按下[清除]鍵。

指定目的地用戶端電腦

您可以使用下列其中一種方法指定目的地電腦：

- 從目的地清單中選取目的地電腦
- 搜尋並選擇目的地電腦

★重要訊息

- 如果將機器用作 WSD 掃描器，則每份掃描工作只能指定一個目的地。

從目的地清單中選擇目的地用戶端電腦

使用以下程序，從目的地清單中選擇目的地用戶端電腦。

登入電腦後，目的地清單中會顯示目的地。

★重要訊息

- 如果未顯示目的地電腦，但本機已登記到目的地電腦，請按下[更新]。這會以最新的資訊更新目的地清單。

1. 在目的地清單中，按要傳送到目的地電腦。



↓註

- 在目的地清單中，每個目的地用戶端電腦最多可使用 20 個字元顯示。如果字元數超過 21 個，從第 20 個字元位置之後會顯示「...」。
- 建議您登記易於辨識的電腦名稱。
- 如果相容於 WSD 的電腦已連線至網路，則會自動在顯示面板上顯示以下 5 個目的地。關於每個目的地中檔案儲存位置的詳細資訊，請參閱相關的電腦設定。
 - 掃描至「電腦名稱」
 - 掃描列印至「電腦名稱」

- 掃描電子郵件至「電腦名稱」
- 掃描 OCR 至「電腦名稱」（視目的地用戶端電腦而定，掃描 OCR 至「電腦名稱」可能無法使用。）
- 您也可以藉由按下[搜尋目的地]來搜尋目的地。關於詳細資訊，請參閱 p.61 「搜尋目的地用戶端電腦」。
- 目的地清單最多可顯示 250 個用戶端電腦目的地。

搜尋目的地用戶端電腦

使用下列步驟搜尋並選擇目的地用戶端電腦。

1. 按下[搜尋目的地]。



2. 按下[名稱]。

3. 輸入搜尋字元，再按下[確定]。

4. 若有需要，請按下[進階搜尋]，指定詳細的搜尋準則，然後按下[確定]。

按下[[進階搜尋]]，您可按[名稱]和[注解]等進行搜尋。您可指定如[起始字]或[結束字]等搜尋準則。您可用多項準則更精確地搜尋。

5. 按下[開始搜尋]。

6. 選擇目的地，再按下[確定]。

註

- 搜尋目標為電腦名稱。
- 按下[詳細資料]，您可檢視所選目的地的詳細資訊。
- 搜尋結果最多可顯示 100 個目的地。

在用戶端電腦上進行掃描設定

本節說明如何配置掃描設定檔。掃描設定檔包含在用戶端電腦上指定的掃描設定。

變更掃描設定檔

當機器第一次登記到電腦時，便會自動建立設定檔。使用以下程序可以在電腦上變更此設定檔。

1. 在[開始]功能表上，按一下[控制台]。

2. 按一下[硬體和音效]。

依控制台設定而定，可能無需執行此步驟。

3. 按一下[裝置和印表機]。

使用 Windows Vista 時，請按一下[掃描器和相機]。

4. 在機器的圖示上按一下滑鼠右鍵，再按一下[掃描設定檔]。

使用 Windows Vista 時，請選取本機，然後按一下[掃描設定檔]。

5. 選擇設定檔，再按一下[編輯]。

6. 請配置必要的設定。

關於詳細資訊，請參閱 p.63 「掃描設定檔的項目和設定」。

7. 按一下[儲存設定檔]。

若要刪除設定檔，請在步驟 4 顯示的掃描設定檔對話方塊中，按一下[刪除]。

註

- 如果設定檔沒有出現在[裝置和印表機]對話方塊中，相關的機器可能已關閉，或者尚未指定必要的 WSD 掃描器設定。關於 WSD 掃描器設定的詳細資訊，請參閱 p.56 「使用 WSD 掃描器（推式）的準備工作」。
- 如果[掃描設定檔]對話方塊中未出現設定檔，請重新建立新設定檔。關於詳細資訊，請參閱 p.62 「建立新的掃描設定檔」。
- 您可以建立多個設定檔。

建立新的掃描設定檔

1. 在[開始]功能表上，按一下[控制台]。

2. 按一下[硬體和音效]。

依控制台設定而定，可能無需執行此步驟。

3. 按一下[裝置和印表機]。

使用 Windows Vista 時，請按一下[掃描器和相機]。

4. 在機器的圖示上按一下滑鼠右鍵，再按一下[掃描設定檔]。

使用 Windows Vista 時，請選取本機，然後按一下[掃描設定檔]。

5. 按一下[新增]。

6. 為設定檔進行必要的設定。

關於詳細資訊，請參閱 p.63 「掃描設定檔的項目和設定」。

7. 按一下[儲存設定檔]。

註

- 您可以登記多個設定檔。如果登記多個設定檔，則會套用在[掃描設定檔]對話方塊中指定為預設值的設定檔。
- 若要將掃描設定檔指定為預設設定檔，請執行下列其中一項程序：
 - 在[掃描設定檔]對話方塊中，按一下掃描設定檔，再按一下[設定成預設值]。
 - 建立新掃描設定檔後，在[新增設定檔]對話方塊中，勾選[將此設定檔設為預設值]核取方塊。

掃描設定檔的項目和設定

下表為您可配置的掃描設定檔設定。

掃描設定檔的項目和設定

項目	掃描設定
掃描器：	選擇本機。
設定檔名稱：	輸入設定檔名稱。
來源：	選擇以下其中一項： 平台 送紙器（單面掃描） 送紙器（雙面掃描） 註 <ul style="list-style-type: none"> • 如果原稿放置於曝光玻璃上，請選擇[平台]。如果原稿置於 ADF 內，請選擇[送紙器（單面掃描）]或[送紙器（雙面掃描）]。
紙張尺寸：	如果您在[來源]中選擇[送紙器（單面掃描）]或[送紙器（雙面掃描）]，則必須指定紙張尺寸。

項目	掃描設定
色彩格式：	選擇以下其中一項： 彩色 灰階 黑白
檔案種類：	選擇以下其中一項： BMP（點陣圖影像） JPG（JPEG 影像） PNG（PNG 影像） TIF（TIFF 影像）
解析度（DPI）：	指定解析度。
亮度：	掃描時，將不會套用此處指定的設定。
對比：	掃描時，將不會套用此處指定的設定。

將掃描文件傳送至多部用戶端電腦的準備工作

★重要訊息

- 若要使用網路傳送掃描器功能，您的網路必須擁有裝有 ScanRouter 傳送軟體*1 的傳送伺服器。您亦必須在傳送伺服器上登記目的地和傳送者資訊。關於 ScanRouter 傳送軟體的詳細資訊，請參閱其隨附的手冊。

*1 ScanRouter 傳送軟體已不再販售。

配置 ScanRouter 傳送軟體中的設定

使用 SR Manager（ScanRouter 傳送軟體的工具），將本機登記為 I/O 裝置。另外，登記目的地並指定設定，例如，傳送類型和傳送者。

↓註

- 若要檢視傳送至收件匣的檔案，必須在用戶端電腦上安裝 DeskTopBinder。您可從網站下載 DeskTopBinder，然後將其安裝於用戶端電腦上。
- 您必須在[系統設定]中配置的設定，會因您的網路環境而異。關於網路設定的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「連接本機」。

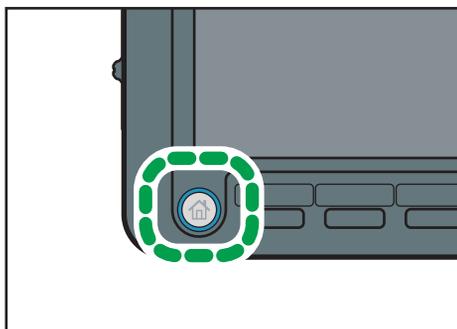
傳送檔案的基本程序

★重要訊息

- 您必須使用傳送伺服器上所安裝的 ScanRouter 傳送軟體*1，事先登記目的地與傳送者。

*1 ScanRouter 傳送軟體已不再販售。

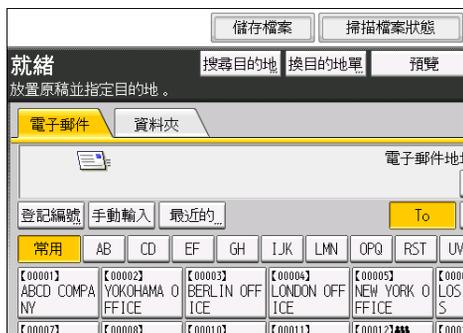
- 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[掃描器]圖示。



- 確認沒有留有先前的設定。

如果留有先前的設定，請按下[重設]鍵。

- 按下[換目的地單]以選擇[傳送伺服器]，然後按下[確定]鍵。



如果未顯示[換目的地單]，請按下[傳送目的地]。

- 放置原稿。

5. 若有必要時，請依據要掃描的原稿指定掃描設定。



範例：以彩色／雙面模式掃描原稿。

- 按下[掃描設定]，然後按[原稿種類]索引標籤中的[全彩：文字／照片]。
- 按下[送稿種類]，然後按下[雙面原稿]。

關於詳細資訊，請參閱 p.111 「各種掃描設定」。

關於詳細資訊，請參閱 p.75 「輸入經傳送伺服器傳送之電子郵件的主旨」。

6. 指定目的地。

您可指定多個目的地。

關於詳細資訊，請參閱 p.69 「指定傳送目的地」。

7. 如有需要，按下[傳送者名稱]，以指定傳送者。

關於詳細資訊，請參閱 p.72 「指定傳送者」。

8. 按下[開始]鍵。

註

- 按下網路傳送掃描器畫面上的[手動輸入]，您就可透過傳送伺服器的網路，以電子郵件傳送檔案。關於直接輸入電子郵件地址的詳細資訊，請參閱 p.23 「手動輸入電子郵件地址」。
- 經由傳送伺服器傳送電子郵件時，您可使用「郵件處置通知」功能。即會傳送一份電子郵件至步驟 7 中選擇的傳送者，通知他們接收者已閱畢電子郵件。若要指定這項設定，請按[接收通知]。
- 若要啟用「回條」功能，務必使用 ScanRouter 傳送軟體指定 SMTP 電子郵件傳送設定。關於指定這項設定的詳細資訊，請參閱 ScanRouter 傳送軟體手冊。但請注意，如果目的地使用的電子郵件軟體不支援「郵件處置通知」(MDN)，則可能無法傳送已開啟電子郵件的電子郵件通知。
- 請事先用 ScanRouter 傳送軟體登記傳送者的電子郵件地址。
- 如果按下[預覽]，並在選擇[預覽]時開始掃描，則會出現預覽畫面。您可用此畫面檢查原稿掃描方式以及掃描使用的掃描設定。檢查預覽後，您可指定是否要傳送檔案。關於詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「如何使用控制面板上的畫面」。
- 若要取消掃描，請按下[停止]鍵。檢查對話方塊中所顯示的資訊，然後按下任意按鈕。

1. 將掃描文件傳送至用戶端電腦

- 您還可儲存掃描檔案並同時傳送。關於詳細資訊，請參閱 p.76 「同時儲存與傳送」。
- 傳送掃描檔案後，將會自動清除目的地、傳送者和主旨欄位。如果您想要保留這些欄位中的資訊，請聯絡您當地的經銷商。

指定傳送目的地

您可指定多個目的地。您可用以下任一方法選擇登記在傳送伺服器目的地清單中的傳送目的地：

- 從傳送目的地清單選擇目的地
- 輸入登記編號以選擇目的地
- 在傳送伺服器中搜尋以選擇目的地

從目的地清單選擇目的地

1. 在目的地清單中，按下包括目的地名稱的鍵。



所選的目的地將反白顯示，並且顯示在畫面上方的目的地欄位中。

目的地被登記在傳送伺服器中的標題下。目的地清單自動更新。

註

- 如果未出現目標目的地，請按下[▲]或[▼]以捲動顯示目的地，直至其顯示為止。
- 視安全性設定而定，有些目的地可能不會出現在目的地清單中。

輸入目的地登記編號來選擇目的地

輸入目的地的短識別碼編號（用 ScanRouter 傳送軟體登記），以選擇目的地。關於如何設定短識別碼的詳細資訊，請參閱 ScanRouter 傳送軟體隨附的手冊。

1. 按下[登記編號]。



2. 使用數字鍵，輸入五位數的登記編號，然後按下[#]鍵。

3. 按下[確定]。

若要變更指定的目的地，請按下[變更配置]。

註

- 若要取消所選目的地，按下目的地欄位旁的[▲]或[▼]，捲動並找到想要取消的目的地後，按下[清除]鍵。

搜尋傳送伺服器的目的地清單來選擇目的地

1. 按下[搜尋目的地]。



2. 若要依目的地名稱搜尋，請按下[名稱]。

若要依注解搜尋，請按下[注解]。

您還可合併[名稱]和[注解]來進行搜尋。

3. 輸入目的地名稱的開頭。

若要依注解搜尋，請輸入注解的開頭。

4. 按下[確定]。

5. 若有需要，請按下[進階搜尋]，指定詳細的搜尋準則，然後按下[確定]。

按下[進階搜尋]，您可按[名稱]和[注解]等進行搜尋。您可指定如[起始字]或[結束字]等搜尋準則。您可用多項準則更精確地搜尋。

6. 按下[開始搜尋]。**7. 選擇目的地。****8. 按下[確定]。****↓ 註**

- 「注解」搜尋功能會依注解資訊搜尋目的地，此資訊是 ScanRouter 傳送軟體所需的登記項目。

指定傳送者

您可用以下任一方式指定傳送者：

- 從傳送者清單中選擇傳送者
- 輸入登記編號，以選擇傳送者
- 搜尋傳送伺服器的目的地清單選擇傳送者

從傳送者清單中選擇傳送者

傳送者清單會顯示登記在傳送伺服器上的目的地。

1. 按下[傳送者名稱]。



2. 選擇傳送者。

3. 按下[確定]。

輸入登記編號來選擇傳送者

輸入傳送者的短識別碼編號（用 ScanRouter 傳送軟體登記）來選擇傳送者。

關於如何設定短識別碼的詳細資訊，請參閱 ScanRouter 傳送軟體隨附的手冊。

1. 按下[傳送者名稱]。



2. 按下[登記編號]。

3. 使用數字鍵，輸入指派給傳送者的五位數登記編號，然後按下[#]鍵。

4. 按兩下[確定]。

若要變更指定的目的地，請按下[變更]。

搜尋傳送伺服器的目的地清單來選擇傳送者

1. 按下[傳送者名稱]。



2. 按下[搜尋]。

3. 若要依目的地名稱搜尋，請按下[名稱]。

若要依注解搜尋，請按下[注解]。

您還可合併[名稱]和[注解]來進行搜尋。

4. 輸入傳送者名稱的開頭。

若要依注解搜尋，請輸入注解的開頭。

5. 按下[確定]。

6. 若有需要，請按下[進階搜尋]，指定詳細的搜尋準則，然後按下[確定]。

按下[進階搜尋]，您可按[名稱]和[注解]等進行搜尋。您可指定如[起始字]或[結束字]等搜尋準則。您可用多項準則更精確地搜尋。

7. 按下[開始搜尋]。

8. 選擇傳送者。

9. 按兩下[確定]。

↓ 註

- 「注解」搜尋功能會依注解資訊搜尋目的地，此資訊是 ScanRouter 傳送軟體所需的登記項目。

同時儲存與傳送

1. 按下[儲存檔案]。



2. 請確定已選擇[儲存到硬碟+傳送]。

3. 若有需要，請指定儲存檔案的資訊，例如，[使用者名稱]、[檔案名稱]、[密碼]和[選擇資料夾]。

- 使用者名稱

按下[使用者名稱]，然後選擇使用者名稱。若要指定未登記的使用者名稱，請按下[手動輸入]，然後輸入名稱。指定使用者名稱後，請按下[確定]。

- 檔案名稱

按下[檔案名稱]，輸入檔案名稱，然後按下[確定]。

- 密碼

按下[密碼]，輸入密碼，然後按下[確定]。重新輸入密碼進行確認，然後按下[確定]。

- 選擇資料夾

指定用來儲存檔案的資料夾。

4. 按下[確定]。

5. 指定目的地。

關於傳送檔案的詳細資訊，請參閱 p.66 「傳送檔案的基本程序」。

6. 按下[開始]鍵。

↓ 註

- 您可重新傳送儲存檔案。若要重新傳送儲存的檔案，請在「選擇儲存的檔案」畫面上選擇檔案，然後傳送檔案。關於詳細資訊，請參閱 p.99 「傳送儲存的檔案」。

使用分散式掃描管理，管理區塊中的掃描條件和其他設定

1

您可使用 Windows Server 2008 R2/2012 的分散式掃描管理（DSM）系統，對區塊中個別使用者下登記的目的地資訊和掃描設定進行管理，並在派送掃描資料時使用這些資訊。

★重要訊息

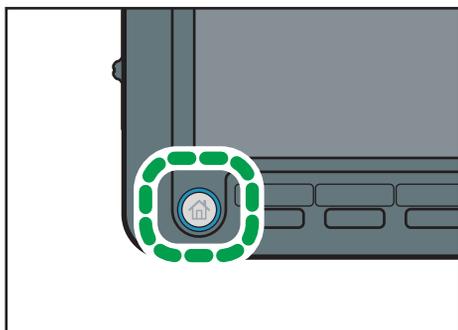
- 使用本項功能時，請啟用 Windows 驗證。關於如何設定 Windows 驗證的詳細資訊，請參閱「安全性指南」中的「Window 驗證」。
- 使用本項功能時，請在[使用 WSD 或 DSM]中指定[DSM]。

使用分散式掃描管理來派送資料

在 Windows 伺服器上設定分散式掃描管理（DSM）系統。

關於設定 DSM 的步驟，請參閱 Windows Server 說明。

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[掃描器]圖示。



CWW220

2. 使用 Windows 驗證登入機器。
3. 確認沒有留有先前的設定。
如果留有先前的設定，請按下重設鍵。
4. 按下[換目的地單]以選擇[DSM]，然後按[確定]鍵。
如果未顯示[換目的地單]，請按下[DSM 目的地]。
5. 放置原稿。
6. 若有必要時，請依據要掃描的原稿指定掃描設定。
若要變更掃描設定，在 Windows Server 上設定裝置時，請勾選[允許覆寫掃描器的值]核取方塊。
7. 指定目的地。
8. 按下[開始]鍵。

↓ 註

- 下列 Windows 伺服器作業系統支援分散式掃描管理：Windows Server 2008 R2 或更新版本。
- [DSM 目的地]中最多可顯示 100 個目的地。如果在 Windows Server 上登記了超過 100 個掃描程序（目的地），則[DSM 目的地]中會顯示最近登記之 100 個程序的資訊。
- 在 Windows Server 上登記目的地。
- 登錄功能無法搭配 DSM 使用。

2. 從用戶端電腦掃描文件

本章說明如何從用戶端電腦掃描文件，並將掃描的文件下載至電腦。可使用下列兩種傳送方法：「TWAIN 掃描器」和「WSD 掃描器（拉式）」。根據您的目的，選擇適當的方法。

使用 TWAIN 掃描器的準備工作

2

本節說明使用網路 TWAIN 掃描器的準備工作和程序。

★重要訊息

- 若要使用網路 TWAIN 掃描器，必須安裝隨附光碟上的 TWAIN 驅動程式。關於 TWAIN 驅動程式的安裝程序，請參閱「驅動程式安裝指南」中的「安裝 TWAIN 驅動程式」。
- 若要使用網路 TWAIN 掃描器，必須在用戶端電腦上安裝與 TWAIN 相容的應用程式，例如，DeskTopBinder。您可從網站下載 DeskTopBinder，然後將其安裝於用戶端電腦上。
- TWAIN 掃描器可在 64 位元作業系統執行，但不相容於 64 位元應用程式。請搭配 32 位元應用程式使用。

若要將本機用作網路 TWAIN 掃描器，您必須先執行下列步驟：

- 在[系統設定]中配置網路設定
- 在用戶端電腦上安裝 TWAIN 驅動程式
- 在同一台用戶端電腦上安裝與 TWAIN 相容的應用程式

↓註

- 關於網路連線，請參閱 p.15 「在[系統設定]中進行網路設定」。

基本的網路 TWAIN 掃描器程序

★重要訊息

- 您可從網站下載 DeskTopBinder，然後將其安裝於用戶端電腦上。
- 在 Windows XP SP2/Vista/7/8 或 Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012 作業系統中，若啟用 Windows 防火牆或防毒軟體，可能會出現「找不到掃描器。」或「掃描器無回應。」訊息，且使用 TWAIN 掃描器進行的掃描可能會失敗。此時，請變更 Windows 防火牆或防毒軟體的設定。關於詳細資訊，請參閱 Windows 說明。

以下程序使用 Windows 7 和 DeskTopBinder 為例。

1. 按一下[開始]功能表上的[所有程式]，然後按一下 DeskTopBinder 中的 DeskTopBinder。
2. 在[工具]選單上，按一下[掃描器設定...]。
3. 按一下[選擇掃描器驅動程式...]。
4. 在清單中，選擇要使用的本機的名稱，然後按一下[選擇]。
5. 按一下[確定]。
6. 放置原稿。

7. 在[檔案]選單上，指向[新增文件]，然後按一下[掃描...]，顯示「掃描器控制」對話方塊。

使用 TWAIN 驅動程式控制掃描器的對話方塊，稱為「掃描器控制」對話方塊。

8. 根據原稿種類、掃描類型和原稿方向等項目進行設定。

關於詳細資訊，請參閱 TWAIN 驅動程式說明。

9. 在「掃描器控制」對話方塊上，按一下[掃描...]。

視安全設定而定，按下[掃描]時，可能會出現要求輸入使用者名稱和密碼的對話方塊。

如果要掃描更多原稿，請放置下一份原稿，然後按下[繼續]。

如果沒有其他要掃描的原稿，請按一下[完成]。

10. 在 DeskTopBinder 檢視器的[檔案]選單上，按一下[離開]。

11. 輸入文件名稱，然後按一下[確定]。

↓註

- 如果已經選擇掃描器，除非您想變更，否則無需選擇掃描器。
- 使用 DeskTopBinder，您可以編輯並列印掃描檔案。關於 DeskTopBinder 的更多資訊，請參閱 DeskTopBinder 手冊。
- 「掃描器控制」對話方塊標題列將顯示連線掃描器的型號名稱。網路上如果有多個同型號的掃描器時，請確定選擇了正確的掃描器。如果選擇了錯誤的掃描器，按一下[選擇掃描器驅動程式...]，重新選擇掃描器。如果清單中未顯示正確的掃描器，請檢查掃描器是否正確連線至網路，以及是否已指定掃描器的 IPv4 或 IPv6 位址。如果仍未顯示正確

的掃描器，請在連同 TWAIN 驅動程式一起安裝的網路連線工具中，勾選[使用特定的掃描器]核取方塊，然後指定想要使用之掃描器的 IP 位址或主機名稱。關於詳細資訊，請參閱網路連線工具的說明。

- 如果使用網路 TWAIN 掃描器從 DeskTopBinder 掃描原稿，需先儲存文件才可取消掃描。如果您不再使用該文件，可先儲存，再使用 DeskTopBinder 刪除。
- 使用 TWAIN 掃描器時，無法使用「空白頁偵測」功能。
- 若將本機用作 TWAIN 掃描器，不須按下控制面板上的[掃描器]鍵。當使用者使用 TWAIN 驅動程式，透過用戶端電腦來掃描文件時，畫面會自動切換。按下[結束]，使用 TWAIN 掃描器以外的功能。

使用 TWAIN 掃描器時的掃描設定

本節說明當使用 TWAIN 掃描器時，如何指定一疊混合尺寸原稿的原稿方向和掃描設定。

設定 TWAIN 掃描器上的原稿方向

若要在用戶端電腦上正確顯示已掃描原稿的頂部／底部方向，原稿的放置方式和「掃描器控制」對話方塊中的設定必須相符。

1. 開啟「掃描器控制」對話方塊。

關於如何開啟「掃描器控制」對話方塊的詳細資訊，請參閱 p.80 「基本的網路 TWAIN 掃描器程序」。

2. 在[原稿掃描方法：]清單中，選擇放置原稿的位置。

3. 在[原稿方向：]清單中，選擇 或 。

4. 在[方向：]清單中，選擇 / 、 / 、 / 或 / 。

5. 如果原稿是放置在 ADF 中，請從[掃描設定]的下拉式選單中，選擇[單面]、[雙面（由上至上）]或[雙面（由上至下）]。

放置原稿

下表顯示原稿方向和「掃描器內容」對話方塊設定之間的關係：

曝光玻璃

原稿方向	TWAIN 掃描器控制對話方塊鍵
頂端接觸曝光玻璃的左上方  此方向為 TWAIN 驅動程式的標準設定。通常按此方向放置原稿。	 左轉90度
頂端接觸曝光玻璃的後方 	 標準0度

原稿方向	TWAIN 掃描器控制對話方塊鍵
底端接觸曝光玻璃的左側 	 右轉90度
底端接觸曝光玻璃頂端 	 180度

ADF

原稿方向	TWAIN 掃描器控制對話方塊鍵
放置的原稿的頂端優先 	 左轉90度
頂端接觸 ADF 的後方 	 標準0度
底端接觸 ADF 的左側 	 右轉90度
底端接觸 ADF 的頂端 	 180度

 註

- 原稿通常是長方形 (R) 或橫向長型 (RL)。不過，上表以正方形為例，讓原稿方向更容易理解。即使原稿實際的形狀不同，但原稿方向和掃描器驅動程式中指定的方向組合並不會改變。
- 關於「掃描器控制」對話方塊的詳細資訊，請參閱 TWAIN 驅動程式說明。

- 視設定而定，不同尺寸的原稿掃描方式不同。

使用 TWAIN 掃描器掃描混合尺寸原稿時

本節說明用 TWAIN 掃描器掃描混合尺寸原稿和一般掃描方式之間的區別。

- 如果在[原稿尺寸：]清單中選擇了[自動偵測（混合尺寸）]，本機會偵測各原稿的長度，然後再掃描。
- 如果在[原稿尺寸：]清單中選擇了[自動偵測（單一尺寸）]，本機會偵測該批次的首張原稿的尺寸，然後按此尺寸掃描後續原稿。

↓ 註

- 導紙板無法調整至符合最小尺寸的原稿，這樣掃描時可能會造成歪斜。

使用 Windows 掃描文件

★重要訊息

- 相容的作業系統
 - 與 WSD 相容的作業系統包括 Windows Vista／7／8 和 Windows Server 2008／2008 R2／2012。關於相容性資訊，請參閱您作業系統的說明檔案或線上支援。
 - 某些作業系統不支援 WSD 功能。
- 設定了個人驗證或使用者代碼驗證時：
 - WSD（拉式）
受限於個人驗證或使用者代碼驗證的使用者，無法使用 WSD（拉式）。

↓註

- 本手冊中使用 Windows 7 Ultimate 做為範例說明。其他作業系統的程序可能會有些微不同。

使用 WSD 掃描器（拉式）的準備工作

若要用 WSD 傳送掃描檔案，您必須先執行以下程序：

- 使用 Web Image Monitor 啟用 WSD
- 將本機登記到用戶端電腦

使用 Web Image Monitor 啟用 WSD

若要使用本機作為 WSD 掃描器，您必須先使用用戶端電腦上的 Web Image Monitor 進行以下設定：

- 啟用 WSD（拉式）的設定
 - WSD 通訊協定（預設值：[有效]）
按一下[設定]，按一下[網路]下的[IPv4]，然後再啟用[WSD（Scanner）]。
 - [禁止 WSD 掃描指令]（預設設定：[禁止]）
按一下[設定]，按一下[掃描器]下的[初始設定]，再將[禁止 WSD 掃描指令]設定為[不禁止]。

利用下列程序啟用兩個 WSD（拉式）。

1. 在用戶端電腦的[開始]功能表上，按一下[電腦]，然後按一下[網路]。
使用 Windows Vista 時，請在[開始]功能表上，按一下[網路]。
2. 在本機的圖示上，按一下滑鼠右鍵，再按一下[檢視裝置網頁]。
使用 Windows Vista 時，請按兩下本機的圖示。
3. 按一下[登入]。
4. 分別在[登入使用者名稱]和[登入密碼]方塊中，輸入您的登入使用者名稱和密碼，再按一下[登入]。
如果您需要登入使用者名稱和密碼，請聯絡管理員。
5. 從左框格的選單中，選擇[裝置管理]，然後按一下[設定]。
使用 Windows Vista 時，請在左框格的選單上，按一下[設定]。
6. 選擇[使用 WSD 或 DSM]中的[WSD]。
7. 在[掃描器]下，按一下[初始設定]。
8. 將[禁止 WSD 掃描指令]設定為[不禁止]。
9. 按一下[確定]。

註

- 若要使用 IPv6，請將 IPv6 的[WSD（Device）]或[WSD（Scanner）]設定為停用。
- 在 IPv6 環境中，WSD 通訊只能使用連結本機位址。

- 關於顯示 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「監視與設定本機」。關於使用 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。

將本機登記到用戶端電腦

使用以下程序將機器登記到用戶端電腦。

★重要訊息

- 您必須以 Administrators 群組成員身分登入，才能登記機器。
- 如果用戶端電腦與機器位於不同的網路區段，或如果 Windows 7 的「網路搜尋」設定為停用，則用戶端電腦會偵測不到機器。關於詳細資訊，請參閱 Windows 說明。

1. 在用戶端電腦的[開始]功能表上，按一下[電腦]，然後按一下[網路]。

使用 Windows Vista 時，請在[開始]功能表上，按一下[網路]。

2. 在機器的圖示按一下滑鼠右鍵，再按一下[安裝]。

↓註

- 登記完成後，便會自動建立掃描設定檔。若要變更掃描設定檔，請參閱 p.90 「變更掃描設定檔」。

WSD 掃描器（拉式）的基本操作程序

1. 在用戶端電腦上，按一下[開始]功能表，指向[所有程式]，然後按一下[Windows 傳真和掃描]。
2. 將原稿放置在本機上。
3. 在[Windows 傳真和掃描]視窗中，按一下[檔案]選單，指向[新增]，然後按一下[掃描...]。
4. 如果出現選擇裝置的對話方塊，請從清單選擇裝置名稱，然後按一下[確定]。
5. 在[新掃描]對話方塊中，設定原稿種類、掃描種類及原稿方向等項目。

關於詳細資訊，請參閱 p.91 「掃描設定檔的項目和設定」。

6. 按一下[掃描]。

即開始掃描原稿。

如果已將原稿放在自動送稿機（ADF）上，當您按一下[掃描]時，會送入並掃描單張原稿。

若要掃描一張以上的原稿，請針對每一張在[新掃描]對話方塊中按一下[掃描]。

註

- 如果掃描時間過長，電腦可能會逾時，並在電腦畫面上顯示「無法完成自動掃描」錯誤訊息。此時，請變更掃描設定，或一次掃描一面原稿。
- 在設定檔設定中，如果[來源]選擇[送紙器（單面掃描）]，則每次操作只會掃描一面。如果[來源]選擇[送紙器（雙面掃描）]，則每次操作將會掃描兩面。
- 正在掃描其他原稿時，您無法掃描原稿。
- 雙面原稿會以翻開側邊（由上至上方向）的方式掃描。
- 「檔案狀態」不會顯示 WSD 掃描（拉式）工作的傳送結果。
- 當您使用 WSD 掃描器（拉式）時，無法使用「空白頁偵測」功能。
- 如果設定了[自動偵測]以外的掃描方法，原稿可能無法以設定尺寸掃描。此時，請刪除掃描設定檔，然後再次掃描原稿。關於刪除掃描設定檔的詳細資訊，請參閱 p.90 「變更掃描設定檔」。
- 若要正確掃描原稿，請依下表所示放置原稿：

放置原稿

掃描方式 (曝光玻璃 / ADF)	原稿方向
曝光玻璃	上邊角對齊曝光玻璃左上角 

掃描方式 (曝光玻璃 / ADF)	原稿方向
自動送稿機 (ADF)	上邊前端 

在用戶端電腦上進行掃描設定

本節說明如何配置掃描設定檔。掃描設定檔包含在用戶端電腦上指定的掃描設定。

變更掃描設定檔

當機器第一次登記到電腦時，便會自動建立設定檔。使用以下程序可以在電腦上變更此設定檔。

1. 在[開始]功能表上，按一下[控制台]。
2. 按一下[硬體和音效]。
依控制台設定而定，可能無需執行此步驟。
3. 按一下[裝置和印表機]。
使用 Windows Vista 時，請按一下[掃描器和相機]。
4. 在機器的圖示上按一下滑鼠右鍵，再按一下[掃描設定檔]。
使用 Windows Vista 時，請選取本機，然後按一下[掃描設定檔]。
5. 選擇設定檔，再按一下[編輯]。
6. 請配置必要的設定。
關於詳細資訊，請參閱 p.91 「掃描設定檔的項目和設定」。
7. 按一下[儲存設定檔]。
若要刪除設定檔，請在步驟 4 顯示的掃描設定檔對話方塊中，按一下[刪除]。

註

- 如果設定檔沒有出現在[裝置和印表機]對話方塊中，相關的機器可能已關閉，或者尚未指定必要的 WSD 掃描器設定。關於 WSD 掃描器設定的詳細資訊，請參閱 p.86 「使用 WSD 掃描器（拉式）的準備工作」。
- 如果[掃描設定檔]對話方塊中未出現設定檔，請重新建立新設定檔。關於詳細資訊，請參閱 p.90 「建立新的掃描設定檔」。
- 您可以建立多個設定檔。

建立新的掃描設定檔

1. 在[開始]功能表上，按一下[控制台]。
2. 按一下[硬體和音效]。
依控制台設定而定，可能無需執行此步驟。

3. 按一下[裝置和印表機]。

使用 Windows Vista 時，請按一下[掃描器和相機]。

4. 在機器的圖示上按一下滑鼠右鍵，再按一下[掃描設定檔]。

使用 Windows Vista 時，請選取本機，然後按一下[掃描設定檔]。

5. 按一下[新增]。

6. 為設定檔進行必要的設定。

關於詳細資訊，請參閱 p.91 「掃描設定檔的項目和設定」。

7. 按一下[儲存設定檔]。

註

- 您可以登記多個設定檔。如果登記多個設定檔，則會套用在[掃描設定檔]對話方塊中指定為預設值的設定檔。
- 若要將掃描設定檔指定為預設設定檔，請執行下列其中一項程序：
 - 在[掃描設定檔]對話方塊中，按一下掃描設定檔，再按一下[設定成預設值]。
 - 建立新掃描設定檔後，在[新增設定檔]對話方塊中，勾選[將此設定檔設為預設值]核取方塊。

掃描設定檔的項目和設定

下表為您可配置的掃描設定檔設定。

掃描設定檔的項目和設定

項目	掃描設定
掃描器：	選擇本機。
設定檔名稱：	輸入設定檔名稱。
來源：	選擇以下其中一項： 平台 送紙器（單面掃描） 送紙器（雙面掃描） 註 <ul style="list-style-type: none"> • 如果原稿放置於曝光玻璃上，請選擇[平台]。如果原稿置於 ADF 內，請選擇[送紙器（單面掃描）]或[送紙器（雙面掃描）]。
紙張尺寸：	如果您在[來源]中選擇[送紙器（單面掃描）]或[送紙器（雙面掃描）]，則必須指定紙張尺寸。

項目	掃描設定
色彩格式：	選擇以下其中一項： 彩色 灰階 黑白
檔案種類：	選擇以下其中一項： BMP（點陣圖影像） JPG（JPEG 影像） PNG（PNG 影像） TIF（TIFF 影像）
解析度（DPI）：	指定解析度。
亮度：	掃描時，將不會套用此處指定的設定。
對比：	掃描時，將不會套用此處指定的設定。

3. 儲存掃描的文件

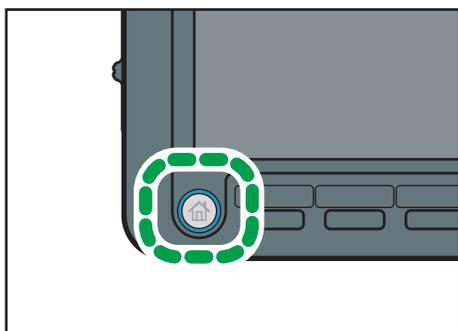
您可以使用掃描器功能，將掃描的文件儲存到機器上。已經使用掃描器功能儲存的文件，之後可透過電子郵件傳送，或傳送至共用資料夾。

儲存掃描檔案的基本程序

★重要訊息

- 您可以為每個儲存檔案指定密碼。不受密碼保護的檔案可被相同區域網路上的使用者利用 DeskTopBinder 存取。建議您指定密碼，以保護儲存檔案不會在未經授權的情況下被使用。
- 如果發生錯誤，儲存在本機中的掃描檔案可能會遺失。我們不建議用硬碟儲存重要檔案。對於因檔案遺失而造成的任何損失，製造商概不負責任。

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[掃描器]圖示。



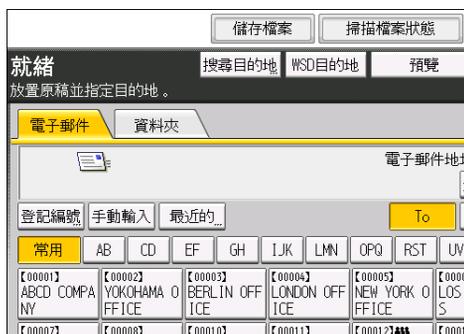
CWW220

2. 確認沒有留有先前的設定。

如果留有先前的設定，請按下[重設]鍵。

3. 放置原稿。

4. 按下[儲存檔案]。



5. 按下[儲存到硬碟]。

6. 若有需要，請指定儲存檔案的資訊，例如，[使用者名稱]、[檔案名稱]、[密碼]和[選擇資料夾]。

- 使用者名稱

按下[使用者名稱]，然後選擇使用者名稱。若要指定未登記的使用者名稱，請按下[手動輸入]，然後輸入名稱。指定使用者名稱後，請按下[確定]。

- 檔案名稱

按下[檔案名稱]，輸入檔案名稱，然後按下[確定]。

- 密碼

按下[密碼]，輸入密碼，然後按下[確定]。重新輸入密碼進行確認，然後按下[確定]。

- 選擇資料夾

指定要用來儲存檔案的資料夾，然後按下[確定]。

7. 按下[確定]。

8. 如果有需要，按下[掃描設定]，以指定掃描器設定，例如，解析度和掃描尺寸。

關於詳細資訊，請參閱 p.111 「各種掃描設定」。

9. 按下[開始]鍵。

如果掃描已經分成數份的原稿，請接著放入其他的原稿。

註

- 您可從網站下載 DeskTopBinder，然後將其安裝於用戶端電腦上。
- 經過一段設定的期間後，儲存的檔案將會被刪除。關於指定期間的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「管理員工具」。
- 在掃描器功能下儲存的檔案無法從本機的控制面板列印。在電腦上接收到那些檔案後，再從用戶端電腦進行列印。
- 您也可以儲存檔案並同時傳送。關於詳細資訊，請參閱 p.34 「儲存並同時用電子郵件傳送」、p.54 「使用掃描至資料夾，同時進行儲存與傳送」和 p.76 「同時儲存與傳送」。
- 關於將資料儲存到 USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡的詳細資訊，請參閱 p.108 「將掃描檔案儲存於記憶儲存裝置上的基本程序」。
- 按下[儲存到硬碟+傳送]，您就可同時儲存並傳送掃描檔案。關於詳細資訊，請參閱 p.34 「儲存並同時用電子郵件傳送」和 p.54 「使用掃描至資料夾，同時進行儲存與傳送」。
- 如果符合下列情況時，您無法按下[儲存檔案]：
 - 選擇了[預覽]。
 - 選擇「PDF」為檔案種類，並套用安全
 - 選擇 PDF 為「檔案種類」，且「PDF 檔案設定」中指定[高壓縮 PDF]或[安全]。

- 如果符合下列情況時，您無法指定[儲存到硬碟]：
 - 指定目的地
 - 選擇[預覽]
- 若要取消掃描，請按下[停止]鍵。檢查對話方塊中所顯示的資訊，然後按下任意按鈕。
- 儲存掃描檔案後，檔案資訊欄位將會自動清除。如果您想要保留這些欄位中的資訊，請聯絡您當地的經銷商。

預覽儲存文件的內容

您可在本機上或從用戶端電腦上顯示預覽畫面並查看儲存檔案。

查看從清單中選擇的已儲存檔案

本節說明如何預覽從儲存的檔案清單中選擇的檔案。

3

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。

3. 在儲存的檔案的清單上，選擇要查看的檔案。

您可選擇一個以上的檔案。

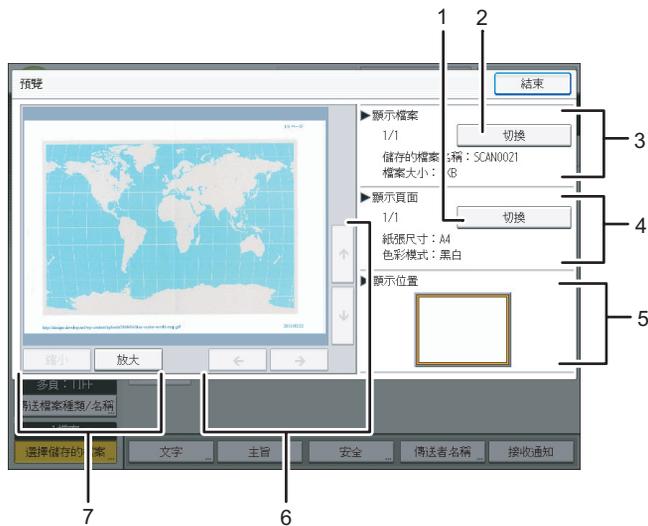
關於依使用者或文件名稱搜尋已儲存文件的詳細資訊，請參閱 p.104 「依使用者名稱搜尋」和 p.105 「依檔案名稱搜尋」。

4. 按下[預覽]。

註

- 如果您選擇受密碼保護的儲存檔案，即會出現輸入密碼的畫面。若要選擇該檔案，請輸入正確的密碼，然後按下[確定]。

已儲存檔案預覽畫面



CWJ013

1. [切換]

您可切換至其他頁面的預覽。

2. [切換]

您可切換至其他檔案的預覽。

3. 顯示檔案

出現所選檔案的名稱和大小。

4. 顯示頁面

顯示預覽頁的頁碼、總頁數、頁面尺寸和色彩模式。

5. 顯示位置

當放大預覽時，會顯示預覽畫面上所顯示之頁面部分的位置。

6. [←] [→] [↑] [↓]

按下可移動顯示區域。

7. [縮小]、[放大]

預覽時，您可縮小或放大檔案影像。

從用戶端電腦檢查已儲存的檔案

您也可使用 DeskTopBinder 或 Web Image Monitor，在用戶端電腦上顯示儲存於本機中的檔案。

您也可以查看影印機、文件伺服器 and 印表機功能下儲存的檔案。

使用 DeskTopBinder 顯示已儲存的檔案

已儲存檔案可利用 DeskTopBinder Lite 在用戶端電腦上顯示與查看。

↓ 註

- 您也可以將儲存檔案傳送至用戶端電腦。
- 您可從網站下載 DeskTopBinder，然後將其安裝於用戶端電腦上。
- 關於 DeskTopBinder 的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder 相關手冊。

3

使用 Web Image Monitor 顯示已儲存檔案

儲存檔案還可用 Web Image Monitor 在用戶端電腦上顯示和查看。

如果您在用戶端電腦之網頁瀏覽器的網址列中輸入「http://（機器的 IPv4 位址或主機名稱）/」，則會出現 Web Image Monitor 首頁。

↓ 註

- 您也可以下載儲存檔案。
- 建議您僅在區域網路中使用 Web Image Monitor。
- 關於使用 Web Image Monitor 顯示或下載儲存檔案的詳細資訊，請參閱「影印／文件伺服器」中的「使用 Web Image Monitor 顯示已儲存文件」、「使用 Web Image Monitor 下載已儲存文件」。
- 關於使用 Web Image Monitor 進行設定的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「監視與設定本機」。
- 關於用 Web Image Monitor 管理儲存檔案功能的詳細資訊，請按一下顯示畫面右上角的 [說明]。

傳送儲存的檔案

本節說明如何傳送儲存的檔案。

儲存的檔案可用電子郵件、掃描至資料夾或網路傳送掃描器來傳送。

用電子郵件傳送儲存檔案有兩種方法。在[掃描器功能]下進行的設定，可決定使用哪種方法。關於詳細資訊，請參閱 p.142 「傳送設定」。

- 用電子郵件傳送 URL：

請在[掃描器功能]、[儲存的檔案電子郵件方法]的[傳送設定]索引標籤中，選擇[傳送 URL 連結]。如果網路限制禁止您使用電子郵件傳送附件時，此功能很有用。

- 用電子郵件傳送附加檔案：

請在[掃描器功能]、[儲存的檔案電子郵件方法]的[傳送設定]索引標籤中，選擇[傳送檔案]。

★重要訊息

- 視您的電子郵件應用程式而定，您接收到電子郵件訊息後，可能會出現網路釣魚警告。若要防止接收到指定傳送者的電子郵件後出現網路釣魚警告，您必須將傳送者新增至您電子郵件應用程式的例外清單。關於如何進行此項操作的詳細資訊，請參閱您電子郵件應用程式的說明。

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。

3. 選擇要傳送的檔案。

您可選擇多個檔案。

選擇的檔案會依選擇的順序傳送。

如果您按下[佇列]，只有您選擇的檔案會以將被傳送的順序來顯示。

關於依使用者或文件名稱搜尋已儲存文件的詳細資訊，請參閱 p.104 「依使用者名稱搜尋」和 p.105 「依檔案名稱搜尋」。

4. 按兩下[確定]。

5. 按下[電子郵件]或[資料夾]索引標籤。

6. 必要時，請設定[傳送檔案種類／名稱]。

7. 指定用 Scan to Folder 傳送檔案的設定，然後傳送檔案。

8. 按下[開始]鍵。

↓ 註

- 如果您選擇受密碼保護的儲存檔案，即會出現輸入密碼的畫面。若要選擇該檔案，請輸入正確的密碼，然後按下[確定]。
- 當已用電子郵件傳送 URL 時，接收者可按一下該 URL 查看儲存的檔案。關於詳細資訊，請參閱 p.38 「透過電子郵件傳送 URL」。
- 您可對電子郵件加密或附加簽名。關於詳細資訊，請參閱 p.36 「對電子郵件進行安全設定」。

管理儲存的檔案

本節說明如何刪除儲存檔案以及如何變更儲存檔案的資料。

刪除儲存的檔案

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。

3. 按下[管理／刪除檔案]。

4. 選擇要刪除的檔案。

如果您選擇受密碼保護的儲存檔案，即會出現輸入密碼的畫面。若要選擇該檔案，請輸入正確的密碼，然後按下[確定]。

5. 按下[刪除檔案]。

6. 按下[是]。

註

- 正在等待傳送的檔案無法被刪除。
- 您也可使用 Web Image Monitor 或 DeskTopBinder，透過用戶端電腦存取本機，來刪除儲存在本機內的檔案。關於 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。關於 DeskTopBinder 的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder 隨附的手冊。

變更儲存的檔案資訊

您可變更儲存檔案的資訊，例如，[使用者名稱]、[檔案名稱]和[密碼]。

註

- 無法變更正在等待傳送的檔案的資訊。

變更使用者名稱

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。

3. 按下[管理/刪除檔案]。

4. 選擇內含要變更使用者名稱的檔案。

如果您選擇受密碼保護的儲存檔案，即會出現輸入密碼的畫面。輸入密碼，然後按下[確定]。

5. 按下[變更使用者名稱]。

6. 輸入新的使用者名稱。

此處顯示的使用者名稱是[系統設定]中[管理員工具]索引標籤上登記的名稱。若要變更未在此處顯示的使用者名稱，請按下[手動輸入]，然後再輸入使用者名稱。

7. 按下[確定]。

8. 確認使用者名稱已依需要變更，然後按下[結束]。

註

- 您也可使用 Web Image Monitor 或 DeskTopBinder，從用戶端電腦變更儲存在本機內之檔案的使用者名稱。關於 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。關於 DeskTopBinder 的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder 隨附的手冊。

變更檔案名稱

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。

3. 按下[管理/刪除檔案]。

4. 選擇內含要變更檔案名稱的檔案。

如果您選擇受密碼保護的儲存檔案，即會出現輸入密碼的畫面。輸入密碼，然後按下[確定]。

5. 按下[變更檔案名稱]。

6. 輸入新檔案名稱。

7. 按下[確定]。

8. 確認檔案資訊已依需要變更，然後按下[結束]。

註

- 關於如何輸入字元的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。
- 您也可使用 Web Image Monitor 或 DeskTopBinder，從用戶端電腦變更儲存在本機內之檔案的檔案名稱。關於 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。關於 DeskTopBinder 的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder 隨附的手冊。

變更密碼

輸入存取儲存檔案的密碼。

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。
3. 按下[管理／刪除檔案]。
4. 選擇內含要變更密碼的檔案。
5. 按下[變更密碼]。
6. 使用數字鍵，輸入 4 到 8 位數字密碼。
7. 按下[確定]。
8. 使用數字鍵，再次輸入相同的數字。
9. 按下[確定]。
10. 按下[結束]。

註

- 您也可使用 Web Image Monitor 或 DeskTopBinder，從用戶端電腦變更儲存在本機內之檔案的密碼。關於 Web Image Monitor 的詳細資訊，請參閱 Web Image Monitor 說明。關於 DeskTopBinder 的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder 隨附的手冊。

搜尋儲存的文件

您可以依使用者名稱或文件名稱，搜尋儲存的文件。

依使用者名稱搜尋

您可按使用者名稱搜尋儲存檔案。

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。
3. 按下資料夾畫面上方的[使用者名稱]。
4. 選擇用於搜尋的使用者名稱。

此處顯示的使用者名稱是[系統設定]中[管理員工具]索引標籤上登記的名稱。若要變更未在此處顯示的使用者名稱，請按下[手動輸入]，然後再輸入使用者名稱。

5. 按下[確定]。

開始搜尋，然後出現屬於指定使用者的檔案。

依檔案名稱搜尋

您可按檔案名稱搜尋儲存檔案。

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。
3. 按下資料夾畫面上方的[檔案名稱]。
4. 輸入檔案名稱。

關於如何輸入字元的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「輸入文字」。

5. 按下[確定]。

開始搜尋，出現名稱起始字為輸入字串的檔案。

指定儲存檔案的存取權限

如果設定了使用者驗證，將檔案儲存到文件伺服器上時，您可以指定儲存檔案的存取權限。您也可以在此後變更其存取權限。

若要設定或變更存取權限，使用者必須先登入。

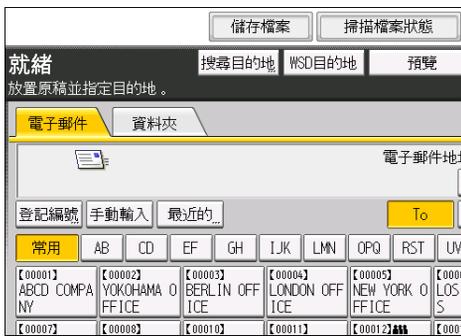
關於登入和登出的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「登入機器」。

3

指定儲存檔案時的存取權限

在將檔案儲存到文件伺服器之前，指定存取權限。

1. 按下[儲存檔案]。



2. 按下[存取權限]。

3. 按下[新登錄]。

4. 選擇要指定權限的使用者或群組。

可以選擇一個以上的使用者。

按下[全部的使用者]，可以選擇所有使用者。

5. 按下[結束]。

6. 選擇要指派存取權限的使用者，然後選擇權限。

從[唯讀]、[編輯]、[編輯／刪除]或[完整控制]中選擇存取權限。

7. 按下[結束]。

8. 按下[確定]。

9. 在文件伺服器中儲存檔案。

變更先前儲存的檔案的存取權限

本節說明如何針對文件伺服器中所儲存的檔案，變更其存取權限。

1. 按下[選擇儲存的檔案]。



2. 指定用來儲存檔案的資料夾。

3. 按下[管理／刪除檔案]。

4. 選擇要變更的文件。

5. 按下[變更存取權限]。

6. 按下[登錄／變更／刪除]。

7. 若要建立新使用者或群組，並指定其存取權限，請按下[新登錄]。

若要變更已登記使用者或群組的存取權限，請繼續進行步驟 10。

8. 選擇要指定權限的使用者或群組。

可以選擇一個以上的使用者。

按下[全部的使用者]，可以選擇所有使用者。

9. 按下[結束]。

10. 選擇要指派存取權限的使用者，然後選擇權限。

從[唯讀]、[編輯]、[編輯／刪除]或[完整控制]中選擇存取權限。

11. 按下[結束]。

12. 按下[確定]。

13. 按下[結束]。

將掃描文件儲存到 USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡上

本節說明如何使用掃描器功能，將資料儲存到外部媒體上。

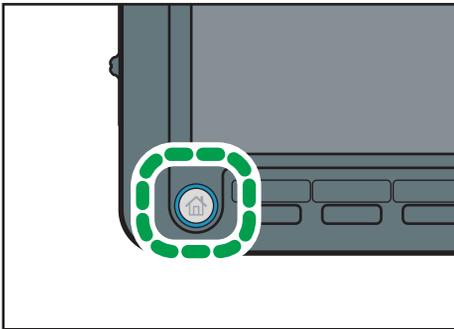
⚠ 注意

- 請將 SD 記憶卡或 USB 快閃記憶體裝置，置於兒童無法觸及之處。如果兒童不小心吞入 SD 記憶卡或 USB 快閃記憶體裝置，請立刻就醫。

3

將掃描檔案儲存於記憶儲存裝置上的基本程序

1. 按下控制面板左下方的[首頁]鍵，然後按[首頁]畫面上的[掃描器]圖示。



C1WV220

1. 將 SD 卡插入機器控制面板旁的媒體插槽。

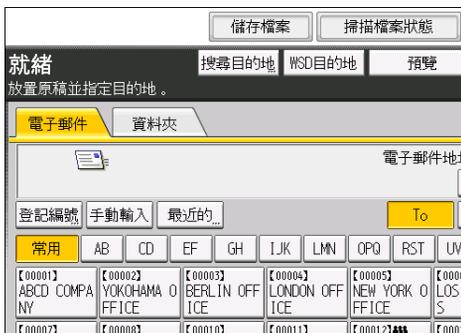
關於將 SD 卡插入媒體插槽的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「插入 SD 卡」。

2. 確認沒有留有先前的設定。

如果留有先前的設定，請按下[重設]鍵。

3. 放置原稿。

4. 按下[儲存檔案]。



5. 按下[儲存到記憶裝置]。
6. 按下[確定]。
7. 若有必要時，請依據要掃描的原稿指定掃描設定。



範例：以彩色／雙面模式掃描文件，並儲存為 PDF 檔案。

- 按下[掃描設定]，接著按[原稿種類]索引標籤中的[全彩：文字／照片]，然後按[確定]。
- 按下[送稿種類]、[雙面原稿]，然後按[確定]。
- 按下[傳送檔案種類／名稱]中的[PDF]，然後按[確定]。

關於其他設定的資訊，請參閱 p.111 「各種掃描設定」。

8. 按下[開始]鍵。

掃描一批原稿時，請在傳送掃描檔案後放置後續的原稿。
寫入完成時，會出現確認訊息。

9. 按下[結束]。

10. 將記憶裝置從媒體插槽中移除。

完全寫入資料後，才能移除媒體插槽中的媒體。在資料寫入時移除媒體，將會導致資料毀損。

註

- 視裝置的規格而定，將檔案儲存到 USB 快閃記憶體裝置或 SD 卡上所需的時間將有所不同。
- 儲存於記憶儲存裝置上的文件，可從機器的控制面板列印。關於詳細資訊，請參閱「列印」中的「從記憶儲存裝置直接列印」。
- 儲存於記憶儲存裝置上的文件，無法從機器的控制面板傳送。
- 視安全性設定而定，可能不會顯示[儲存到記憶裝置]。請諮詢您的管理員。
- 您無法指定儲存檔案的位置。檔案會儲存在記憶儲存裝置的根目錄中。
- 如果記憶儲存裝置經過磁碟分割，則檔案會儲存在第一個分割磁區中。
- 您無法設定如[使用者名稱]、[檔案名稱]和[密碼]的檔案資訊。

3. 儲存掃描的文件

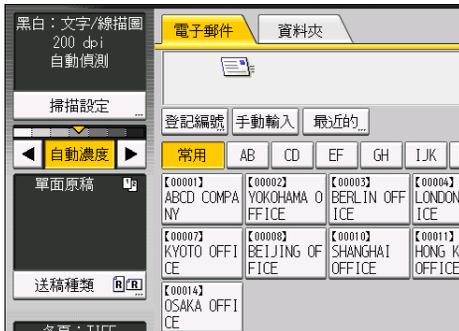
- 將顯示記憶裝置上的可用空間大小。請注意，如果可用空間超過 10 GB，將顯示「9999.99 MB」。
- 若要取消寫入，請按下[停止]鍵。取消寫入時，如果正在寫入檔案，則會刪除任何部分寫入的檔案。只有完整檔案會儲存在記憶儲存裝置上。

4. 各種掃描設定

若要在本機上掃描原稿，請指定原稿種類、解析度和掃描尺寸等各種設定。本節說明如何指定各種掃描設定。

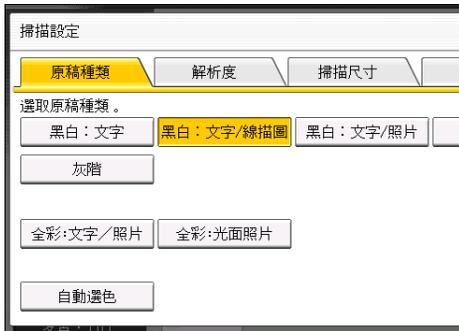
指定掃描設定

1. 按下[掃描設定]。



2. 按需要指定解析度、掃描尺寸和其他設定。

關於個別掃描設定項目的詳細資訊，請參閱 p.140 「掃描設定」。



3. 按下[確定]。

掃描設定

本節說明掃描設定的項目。

原稿種類

選擇適合您原稿的原稿種類。

[黑白：文字]

適用於使用與 OCR 相容的應用程式時，增加 OCR 辨讀率。

- [濾掉顏色]

您可選擇不掃描下列顏色：[彩色]、[紅色]、[綠色]和[藍色]。當選擇無須掃描的顏色時，請指定其覆蓋率等級。有五個等級。按下[較窄]會濾掉最接近指定顏色的顏色。按下[較寬]會增加指定顏色的覆蓋率，且不掃描那些顏色。

[黑白：文字／線描圖]

以字元為主的標準黑白原稿。建立適於列印的掃描影像。

[黑白：文字／照片]

混合有照片、圖片和字元（兩個值）的原稿。建立適於列印的掃描影像。

[黑白：照片]

含有照片和其他圖片（兩個值）的原稿。建立適於列印的掃描影像。

[灰階]

含有照片和其他圖片（多個值）的原稿。建立適合在電腦螢幕上顯示的掃描影像。

[全彩：文字／照片]

以字元為主的彩色列印原稿。

[全彩：光面照片]

銀鹽照片和其他彩色圖片的原稿。

[自動選色]

自動判斷原稿的顏色掃描原稿。

註

- 當[原稿種類]選擇[黑白：文字]時，可設定[濾掉顏色]。
- 如果選擇[自動選色]，視掃描條件或原稿內容而定，本機可能無法正確判斷顏色。
- 如果檔案種類的 PDF 檔案設定選擇[高壓縮 PDF]，則必須選擇下列其中一種原稿種類：[灰階]、[全彩：文字／照片]或[全彩：光面照片]。
- 如果檔案種類選擇[高壓縮 PDF]，則顏色不均勻的區塊，可能會在文件中呈現為半色調部位。如果發生此種情況，請將 PDF 檔案設定變更為[PDF/A]。

解析度

選擇掃描原稿的解析度。

將掃描解析度選擇為[100 dpi]、[150 dpi]、[200 dpi]、[300 dpi]、[400 dpi]或[600 dpi]。

註

- 如果檔案種類的 PDF 檔案設定選擇[高壓縮 PDF]，則無法選擇[100 dpi]或[150 dpi]。
- 關於檔案種類的詳細資訊，請參閱 p.129 「指定檔案種類和檔案名稱」。

掃描尺寸

選擇要掃描的原稿的尺寸。

[自動偵測]

使用自動尺寸偵測功能掃描原稿尺寸。

[混合原稿尺寸]。

選擇[混合原稿尺寸]可掃描一批不同長度的原稿。

ADF 將掃描原稿並自動偵測長度。

大於 B6 或 $8\frac{1}{2} \times 11$ 的紙張尺寸，可選擇[混合原稿尺寸]。

[部分掃描]

選擇[部分掃描]，以掃描部分原稿。

您可使用公厘或英吋來指定待掃描區塊的尺寸。

[自訂尺寸]

選擇[自訂尺寸]掃描非標準範本尺寸或僅掃描部分的原稿。

以 mm 或英吋為單位指定原稿長度與寬度。

範本尺寸消除中央／邊線

不管實際放置的原稿尺寸為何，您可選擇某一範本尺寸，並以指定的尺寸掃描原稿。

您可指定以下範本尺寸：

A3[□]、A4[□]、A4[□]、A5[□]、A5[□]、B4 JIS[□]、B5 JIS[□]、B5 JIS[□]、11 × 17[□]、 $8\frac{1}{2} \times 14$ [□]、 $8\frac{1}{2} \times 13$ [□]、 $8\frac{1}{2} \times 11$ [□]、 $8\frac{1}{2} \times 11$ [□]、 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ [□]、 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ [□]

註

- 同時選擇[混合原稿尺寸]和[消除中央／邊線]會降低掃描速度。
- 您可在[自訂尺寸]的原稿尺寸中 (X1 和 Y1)，輸入 10 mm (0.4 英吋) 以上的數值。
- 如果無法自動偵測 ADF 中所放置的原稿尺寸，可能會以不同的尺寸掃描原稿。關於置入 ADF 時可自動偵測之紙張尺寸的詳細資訊，請參閱「關於本機」中的「掃描器規格」。

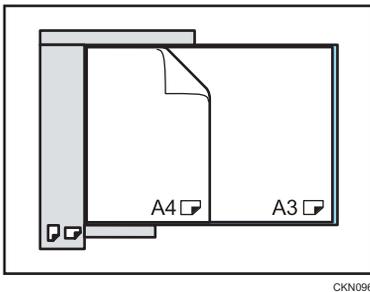
混合尺寸原稿與掃描尺寸的關係

混合尺寸原稿的掃描方式（例如，A3&A4 或 B4&B5），將因設定的掃描尺寸和使用曝光玻璃或 ADF 而異。

- 如果您選擇[混合原稿尺寸]，本機會偵測各原稿的長度並進行掃描。
- 如果選擇範本尺寸，本機會以所選尺寸掃描原稿，不論原稿的實際尺寸為何。如果原稿小於選定的尺寸，本機會把邊界加到掃描範圍。
- 如果對於掃描曝光玻璃上的原稿選擇了[自動偵測]，本機會偵測各原稿的尺寸並依此進行掃描。

註

- 當同時掃描不同長度的原稿時，請參閱以下圖表以正確放置。導紙板無法調整至符合最小尺寸的原稿，這樣掃描時可能會造成歪斜。



- 如果不選擇[混合原稿尺寸]，就將不同尺寸的原稿放入 ADF，則可能會發生夾紙，或部分原稿可能不會被掃描。
- 如果對於掃描 ADF 上的原稿選擇了[自動偵測]，本機會以原稿中最大尺寸來掃描所有原稿。

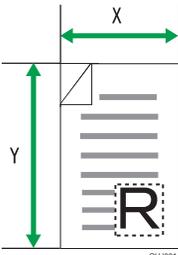
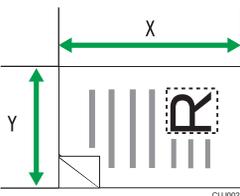
掃描自訂尺寸原稿的全部範圍

本節說明如何在掃描整張原稿時指定自訂尺寸。如果要掃描整張自訂尺寸原稿，請選擇[自訂尺寸]作為掃描尺寸。

若要顯示自訂尺寸設定畫面，請在初始掃描器畫面上，按下[掃描設定]、[掃描尺寸]、[自訂尺寸]。

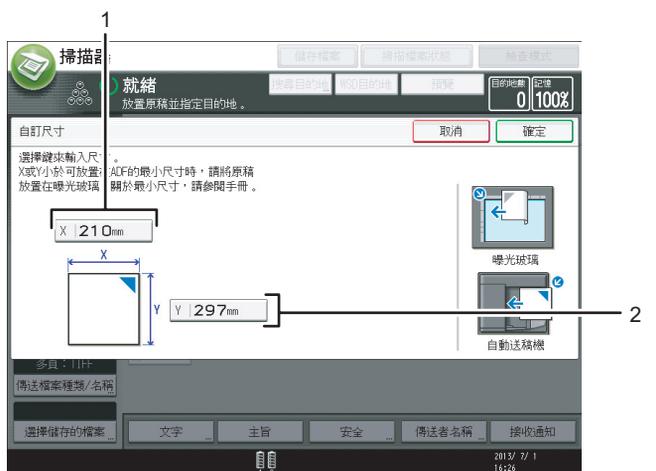
下表說明如何測量自訂尺寸原稿與如何指定自訂尺寸設定畫面上的掃描設定。

如何測量尺寸

原稿的方向和放置位置	掃描整張自訂尺寸原稿的測量方法
<p>在曝光玻璃上或 ADF 中以  方向</p>	
<p>在曝光玻璃上或 ADF 中以  方向</p>	

4

自訂尺寸設定畫面上的掃描設定



1. 原稿尺寸 (X)

指定原稿的長度。

在[X]中輸入實際長度，然後按下[#]鍵。

2. 原稿尺寸 (Y)

指定原稿的寬度。

在[Y]中輸入實際寬度，然後按下[#]鍵。

註

- X 和 Y 可指定 10 mm (0.4 英吋) 以上的數值。
- 當用[自訂尺寸]掃描原稿時，您無法在[原稿尺寸]和[開始位置]輸入指定值。若要設定掃描範圍，首先指定[掃描範圍]和[開始位置]，然後指定[原稿尺寸]。
- 關於如何放置原稿的詳細資訊，請參閱 p.120 「送稿種類的設定」。

掃描自訂尺寸原稿的部分範圍

如果只想掃描部分自訂尺寸原稿，掃描尺寸請選擇[部分掃描]。

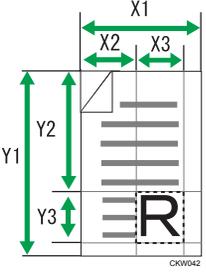
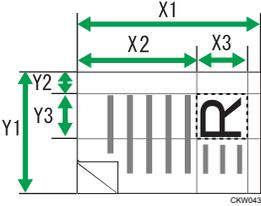
若要顯示自訂尺寸設定畫面，請在初始掃描器畫面上，按下[掃描設定]、[掃描尺寸]、[部分掃描]。

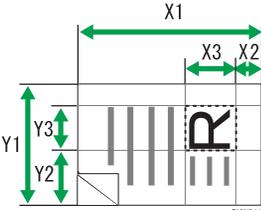
若要掃描部分原稿，請測量原稿表面的原稿尺寸 (X1 和 Y1)、開始位置 (X2 和 Y2) 以及掃描範圍 (X3 和 Y3)，然後在自訂尺寸設定畫面上按相同順序輸入那些值。

測量方法因放置原稿的位置和放置方向而異。關於如何正確測量原稿尺寸 (X1 和 Y1)、開始位置 (X2 和 Y2) 和掃描範圍 (X3 和 Y3) 的詳細資訊，請參閱「如何測量尺寸」。

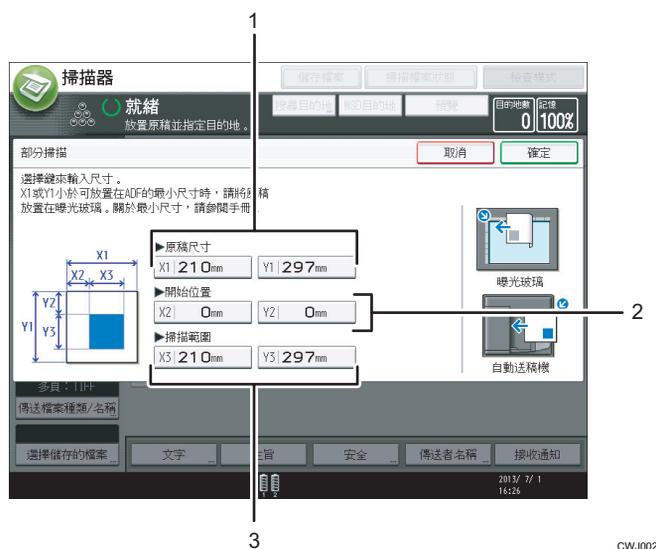
請參閱「自訂尺寸設定畫面上的掃描設定」，然後輸入尺寸。

如何測量尺寸

原稿的方向和放置位置	掃描「R」部分的測量方式
在曝光玻璃上或 ADF 中以  方向。	
在 ADF 中以  方向。	

原稿的方向和放置位置	掃描「R」部分的測量方式
在曝光玻璃上以  方向。	

部分掃描設定畫面上的掃描設定



1. 原稿尺寸 (X1 和 Y1)

指定整張原稿的尺寸。

參閱「如何測量尺寸」，在[X1]和[Y1]中輸入實際值，然後按下[#]鍵。

2. 開始位置 (X2 和 Y2)

指定掃描開始位置。

參閱「如何測量尺寸」，在[X2]和[Y2]中輸入實際值，然後按下[#]鍵。

3. 掃描範圍 (X3 和 Y3)

指定您想要掃描的區域的尺寸。

參閱「如何測量尺寸」，在[X3]和[Y3]中輸入實際值，然後按下[#]鍵。

註

- 關於如何放置原稿的詳細資訊，請參閱 p.120 「送稿種類的設定」。

編輯

進行編輯設定。

[消除中央／邊線]

如果選擇[相同寬度]，可為原稿四邊（頂端、底端、左側和右側）或中央，指定一致的刪除寬度。如果您選擇[不同寬度]，您可為各邊指定不同的刪除寬度。

[縮小／放大]

掃描一疊混合尺寸原稿時，您可以利用[指定尺寸]來統一掃描資料的尺寸。

在縮小／放大設定畫面中輸入數值



CWJ003

1. 指定複製比例

輸入指定複製比例的值。

若要對複製比例的值進行微調，請按下[+]或[-]。

若要對數值進行重大變更，請使用[數字鍵]輸入所要的值，然後按下[#]。

若要使用預先定義的複製比例，請按下所要的比例。

2. 指定尺寸

指定掃描原稿的最終尺寸。

按下[指定尺寸]，然後指定掃描原稿的最終尺寸。

若要為掃描原稿的最終尺寸選擇[自訂尺寸]，請使用數字鍵輸入掃描尺寸的[短邊]和[長邊]數值。

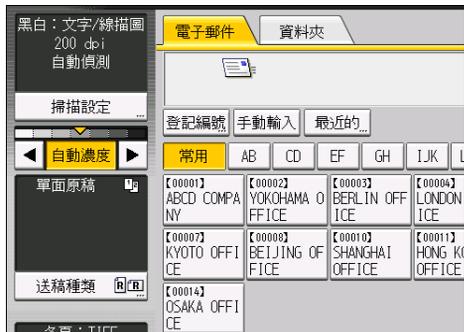
註

- 如果使用了[縮小／放大]功能，則無法選擇[高壓縮 PDF]。
- 關於如何編輯預先定義之縮小／放大比例的詳細資訊，請參閱 p.137 「一般設定」。

調整影像濃度

若要調整影像濃度，請按[自動濃度]右方和左方的[◀]或[▶]。這些按鍵每按一次可將影像濃度加 1 或減 1，最多調整到 7。

選擇[自動濃度]來校正掃描濃度，以提高非白色紙張（例如，報紙或透明原稿）等紙張種類的解析度。



註

- 以全彩掃描原稿時，可在[掃描器功能]的[ADS 的背景濃度（全彩）]中，指定[自動濃度]等級。關於詳細資訊，請參閱 p.140 「掃描設定」。

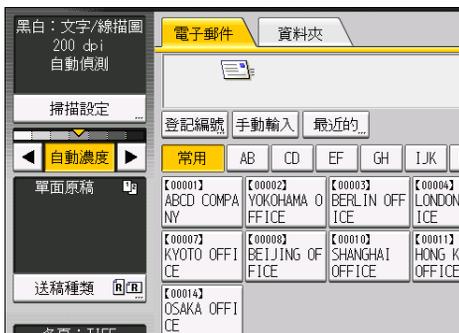
送稿種類的設定

本節說明如原稿方向和掃描面等送稿種類設定。

原稿方向

本節說明如何在用戶端電腦畫面正確顯示已掃描原稿的上／下方向。

1. 按下[送稿種類]。



2. 按下[R(R)]或[☐(☐)]，以選擇與原稿相同的方向。

3. 按下[確定]。

放置原稿

若要在用戶端電腦上正確顯示已掃描原稿的上／下方向，原稿的放置方式和控制面板所做的設定必須相同。

參閱下面表格，正確放置原稿：

曝光玻璃

將原稿面朝下，以左右（橫向）或上下（縱向）方向放置在曝光玻璃上。

原稿方向與控制面板按鍵選擇

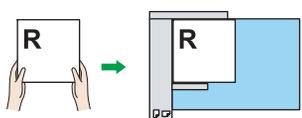
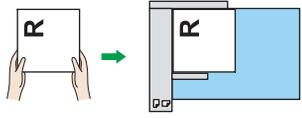
原稿方向	控制面板按鍵
頂端接觸曝光玻璃的後方 	

原稿方向	控制面板按鍵
頂端接觸曝光玻璃的左上角 	

ADF

以可自然閱讀原稿內容文字的方向手持原稿，並將面朝上放進 ADF 中。

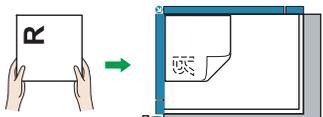
原稿方向與控制面板按鍵選擇

原稿方向	控制面板按鍵
頂端接觸 ADF 的後方 	
頂端優先放入 	

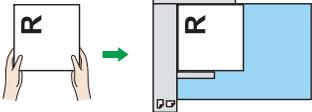
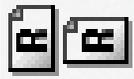
註

- 原稿種類指定全彩、灰階或[自動選色]，且檔案種類選擇單頁 TIFF/JPEG 或多頁 TIFF 時，請參閱下列表格來放置原稿。未依表格建議方向放置原稿時，用戶端電腦可能會顯示不正確的上/下方向。

曝光玻璃

原稿方向	控制面板按鍵
頂端接觸曝光玻璃的左上角 	

ADF

原稿方向	控制面板按鈕
頂端優先放入 	

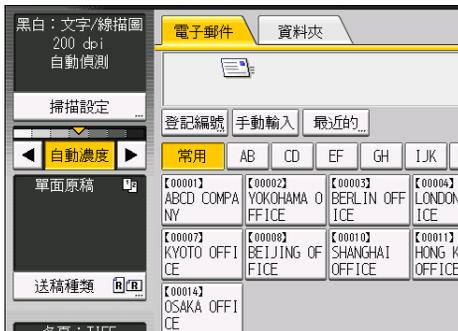
原稿設定

4

本節說明掃描原稿面的設定。

單面原稿

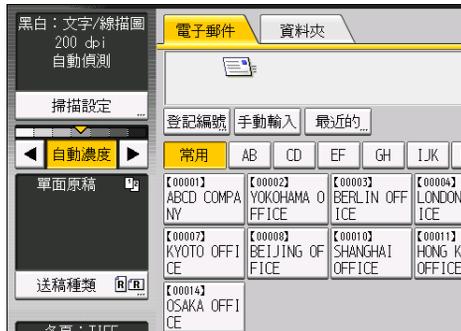
1. 按下[送稿種類]。



2. 在「原稿設定」中，選擇[單面原稿]。
3. 按下[確定]。

雙面原稿

1. 按下[送稿種類]。



2. 在「原稿設定」中，選擇[雙面原稿]。
3. 在「翻頁方向」中，根據原稿的裝訂方向，選擇[上到上]或[上到下]。

裝訂方向和所需的翻頁方向

裝訂方向	翻頁方向
	上到上
	上到下

4. 如果最後原稿的最後一頁為空白，請在「最後一頁」中，選擇[單面]或[雙面]。
 若要跳過最後一頁，選擇[單面]。
 若要掃描最後一頁空白頁，選擇[雙面]。
5. 按下[確定]。

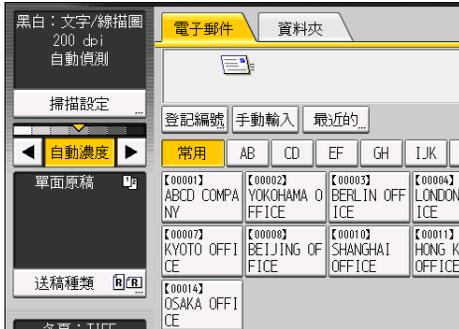
註

- 如果您選擇[分開]，此處進行的設定會套用至每批次分開的原稿的最後一頁。

書本類型原稿

將書本類型原稿的每一頁掃描為單頁。

1. 按下[送稿種類]。



2. 在「原稿設定」中，選擇[書本類型原稿]。

3. 按下[確定]。

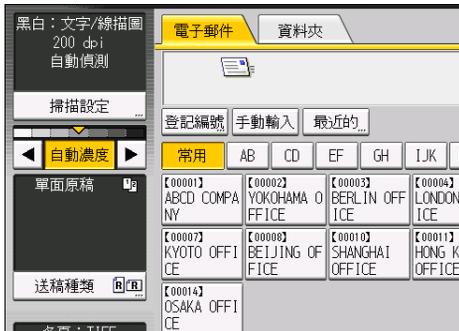


- 將原稿放置在曝光玻璃上。無法使用自動送稿機（ADF）。

包含單面與雙面頁的多張原稿

本節說明掃描包含單面與雙面頁的多張原稿時，用來切換[單面原稿]與[雙面原稿]的設定。選擇[混合單雙面]。接著，放置其他原稿前，切換為[單面原稿]或[雙面原稿]，然後開始掃描。

1. 按下[送稿種類]。



2. 選擇[批次]或[SADF]。

如果要多次掃描多張原稿，必須事先指定這項設定。關於詳細資訊，請參閱 p.125 「批次、SADF」。

3. 在[原稿設定]中，選擇[混合單雙面]。

4. 按下[確定]。

註

- 您可同時選擇[混合單雙面]和[分開來]。但最後選擇的功能優先。
- 若要在掃描一批雙面原稿最後一頁的一面後，將其他原稿的掃描設定切換為[單面原稿]，請按下[變更設定]，然後再按下[單面原稿]。
- 如果您選擇[混合單雙面]，則單面與雙面原稿都會以面朝上（反過來）方式，堆疊於同一個接紙盤中。無論是單面或雙面原稿，這都可讓您檢查掃描順序。

批次、SADF

本節說明如果您要分批掃描大量原稿，並以單一工作全部傳送時，需要配置的設定。

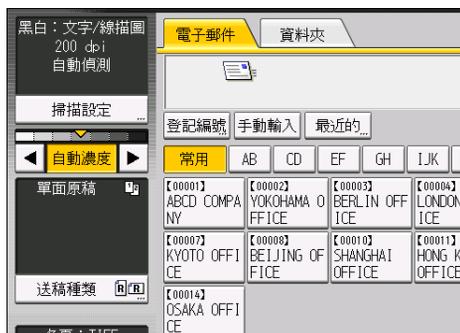
批次

選擇[批次]後，放入其餘原稿並按下[開始]鍵，即開始掃描。待所有原稿掃描完畢後，請按下[#]鍵。選擇[批次]後，不管預設值為何，本機將等候您放置其餘原稿。

SADF

如果選擇了[SADF]，當您在 ADF 中放置其餘原稿時，即開始掃描。在[掃描器功能]下[等候下一張原稿的時間：SADF]中，選擇本機等待其餘原稿時執行的操作。關於[等候下一張原稿的時間：SADF]的詳細資訊，請參閱 p.140 「掃描設定」。

1. 按下[送稿種類]。



2. 選擇[批次]或[SADF]。

3. 按下[確定]。

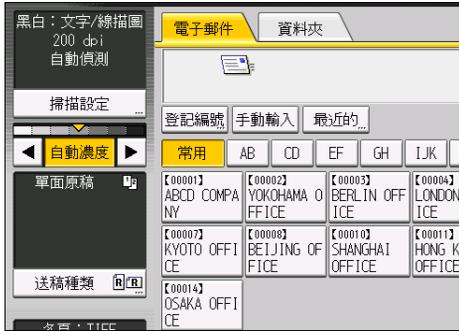
註

- 如果選擇了[SADF]，當您在 ADF 中放置其餘原稿時，即開始掃描。但是，以下情形，您必須按下[開始]鍵，才能開始掃描其餘原稿。
 - 用曝光玻璃掃描其餘原稿後
 - 在等待其餘原稿時變更了設定後
 - 打開／關閉 ADF 後
- 關於程序的詳細資訊，請參閱 p.127 「將原稿的多頁掃描為單一檔案」。

分開來

本節說明按指定頁數分開多頁原稿，然後進行傳送的設定。

1. 按下[送稿種類]。



2. 按下[分開來]。

3. 按下[變更配置]，然後用數字鍵輸入要將工作分開的每份張數。

4. 按下[#]鍵。

5. 如果有需要，按下[分開來的檢查]。

當您選擇[分開來的檢查]時，如果原稿由於夾紙或多頁送稿而未按順序掃描，掃描結束時會出現停止或繼續掃描的畫面。

6. 按兩下[確定]。

註

- 您可以同時選擇[分開來]和[混合單雙面]。但最後選擇的功能優先。
- 如果一批次分開的雙面原稿的最後一頁為空白，您可跳過此頁。若要跳過掃描，在[雙面原稿]下的[最後一頁]中，選擇[單面]。若要將最後一頁作為空白頁掃描，請選擇[雙面]。關於詳細資訊，請參閱 p.123 「雙面原稿」。

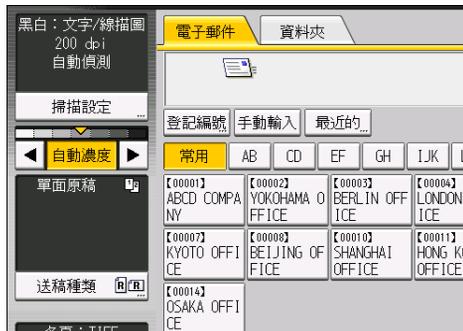
將原稿的多頁掃描為單一檔案

本節說明將多份原稿作為一份多頁檔案傳送，或將其作為單一儲存檔案儲存的程序。

★重要訊息

- 若要將多份原稿作為多頁檔案傳送，請在[傳送檔案種類/名稱]中，選擇一個多頁檔案種類。關於檔案種類的詳細資訊，請參閱 p.129 「指定檔案種類」。

1. 按下[送稿種類]。



2. 選擇[批次]或[SADF]。

若要用曝光玻璃掃描原稿，請選擇[批次]。若要用 ADF 掃描原稿，請選擇[SADF]。關於 [批次]和[SADF]的詳細資訊，請參閱 p.125 「批次、SADF」。

3. 按下[確定]。

4. 放置原稿。

5. 進行傳送或儲存的設定。

6. 按下[開始]鍵掃描原稿。

如果選擇[批次]，請放置其餘原稿，然後按下[開始]鍵。

如果選擇[SADF]，當您放置其餘原稿時，即自動開始掃描。請在掃描完原稿後，放置後續的原稿。

重覆此步驟，直至所有的原稿都已掃描。

7. 掃描完所有原稿後，按下[#]鍵。

開始儲存或傳送。

↓註

- 如果選擇[批次]，原稿可用 ADF 掃描。
- 使用曝光玻璃掃描原稿時，根據[掃描器功能]下[等候下一張原稿的時間：曝光玻璃]的設定，即使[送稿種類]中未選擇[批次]，機器仍可等待其餘原稿。關於[等候下一張原稿的時間：曝光玻璃]的詳細資訊，請參閱 p.140 「掃描設定」。
- 如果在[掃描器功能]下，[等候下一張原稿的時間：曝光玻璃]或[等候下一張原稿的時間：SADF]中設定了[設定等候時間]，請在指定時間內放置其餘原稿。倒數結束時，會

自動開始傳送或儲存。若要在倒數完成前，開始傳送或儲存，請按[#]鍵。如果同時變更掃描設定或其他設定，會取消倒數。放置其餘原稿，然後按下[開始]鍵。機器會掃描原稿，倒數將繼續進行。關於[等候下一張原稿的時間：曝光玻璃]和[等候下一張原稿的時間：SADF]的詳細資訊，請參閱 p.140 「掃描設定」。

- 如果選擇[SADF]，從 ADF 掃描後，將啟用從曝光玻璃掃描。在此情況下，您必須按下[開始]鍵，才能開始掃描。

指定檔案種類和檔案名稱

本節說明指定檔案種類、檔案名稱和 PDF 檔案安全性的程序。

指定檔案種類

本節說明指定要傳送檔案之檔案種類的程序。

當用電子郵件或掃描至資料夾傳送檔案、用電子郵件或掃描至資料夾傳送儲存檔案，以及將檔案儲存在記憶儲存裝置時，可指定檔案種類。

您可選擇下列其中一種檔案種類：

- 單頁：[TIFF/JPEG]、[PDF]

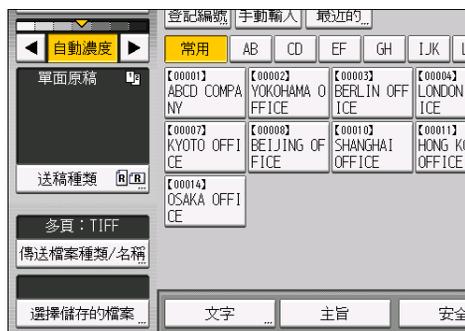
如果掃描多頁原稿時，選擇單頁檔案種類，則會為各單頁建立一個檔案，且傳送的檔案數與已掃描的頁數相同。

- 多頁：[TIFF]、[PDF]

如果當掃描多頁原稿時，選擇一個多頁檔案種類，則已掃描頁會合併，並以單一檔案傳送。

可選擇的檔案種類視掃描設定和其他條件而異。關於檔案種類的詳細資訊，請參閱 p.130 「檔案種類限制的附註」。

1. 按下[傳送檔案種類/名稱]。



2. 選擇檔案種類。



如果檔案種類設定為[PDF]，請視需要配置 PDF 檔案設定。

3. 按下[確定]。

註

- 如果您選擇[儲存檔案]下的[儲存到硬碟]，則將無法指定檔案種類。
- 如果您選擇[儲存檔案]下的[儲存到硬碟+傳送]後，將透過電子郵件或掃描至資料夾，並以指定的檔案種類傳送檔案。但是無法以指定的格式儲存檔案，將視壓縮與原稿種類設定而定，使用下列其中一種檔案種類自動儲存：
 - JPEG
在[掃描器功能]中，[壓縮（灰階／全彩）]設定為[開啟]，並以全彩或灰階掃描原稿。
 - TIFF
所有其他掃描方式
- 所建立 PDF 檔案的版本為 1.4。
- 如果檔案種類的 PDF 檔案設定選擇[高壓縮 PDF]，則無須變更未壓縮 PDF 檔的字元清晰度，即可縮小檔案。PDF/A 適合用來長期儲存資料。關於各檔案種類適用的限制，請參閱 p.130 「檔案種類限制的附註」。

檔案種類限制的附註

視您選擇的檔案格式而定，可能會套用以下限制：

單頁[TIFF/JPEG]或[PDF]

- 黑白掃描的原稿作為 TIFF 檔案傳送。
- 根據[掃描器功能]的[壓縮（灰階／全彩）]所指定的設定，以全彩或灰階掃描的原稿，會使用下列其中一種檔案種類傳送：
 - [開啟]：JPEG 檔案
 - [關閉]：TIFF 檔案

多頁[TIFF]或[PDF]

- 當[原稿種類]指定全彩、灰階或[自動選色]，並將[掃描器功能]的[壓縮（灰階／全彩）]設定為[開啟]時，無法選擇[多頁]中的[TIFF]。
- 即使您選擇[多頁]下的[TIFF]，以 JPEG 格式儲存的檔案將自動變更為多頁 PDF 檔案，然後傳送。

高壓縮 PDF

- 發生以下情況時，您無法指定[高壓縮 PDF]：
 - 在[儲存檔案]中選擇了[儲存到硬碟+傳送]或[儲存到硬碟]。
 - [原稿種類]選擇[黑白：文字]、[黑白：文字／線描圖]、[黑白：文字／照片]、[黑白：照片]或[自動選色]。
 - 已選擇[縮小／放大]。
 - 如果[系統設定]中的[PDF 檔案類型：固定 PDF/A]設定為[開啟]，則無法選擇除了 PDF/A 以外的[PDF]和[高壓縮 PDF]。
 - 已選擇解析度[100 dpi]或[150 dpi]。
 - 選擇了[預覽]。
 - 本機採用 ScanRouter 傳送軟體並且使用擷取功能。關於擷取功能的詳細資訊，請參閱 ScanRouter 傳送軟體的隨手冊。
- Adobe Acrobat Reader 5.0 / Adobe Reader 6.0 和更新版本支援高壓縮 PDF。
- 高壓縮 PDF 檔案無法用 DeskTopBinder Easy Viewer 正確顯示。
- 如果檔案種類選擇[高壓縮 PDF]，則顏色不均勻的區塊，可能會在文件中呈現為半色調部位。如果發生此種情況，請將 PDF 檔案設定變更為[PDF/A]

PDF/A

- 無法選擇[PDF 檔案設定]中的[安全設定]。

指定檔案名稱

本節說明如何指定檔案名稱。

您可以設定機器，在掃描文件的檔名中自動加入掃描日期與時間。

指定包含於檔名中的任何文字字串時

如果指定[新增日期和時間]，掃描檔案的檔名會包含掃描日期與時間、4 位數頁碼和指定的文字字串。

- 單頁和分開的多頁檔案將被指派包含掃描日期和時間，以及 4 位數字頁碼的檔案名稱。在日期和時間與 4 位數字頁碼之間會加入底線。
(例如：在 2020 年 12 月 31 日 15 點 30 分，以單頁 TIFF 掃描的檔案，並指定「test」為其名稱，則檔案名稱將為 test202012311530_0001.tif)
- 多頁檔案的檔案名稱包含掃描時間和掃描日期。

(例如：在 2020 年 12 月 31 日 15 點 30 分，以多頁 TIFF 掃描的檔案，並指定「test」為其名稱，則檔案名稱將為 test202012311530.tif)

未指定檔名時

如果指定[新增日期和時間]，掃描檔案的檔名會包含掃描日期與時間和 4 位數頁碼。

- 單頁和分開的多頁檔案將被指派包含掃描日期和時間，以及 4 位數字頁碼的檔案名稱。在日期和時間與 4 位數字頁碼之間會加入底線。

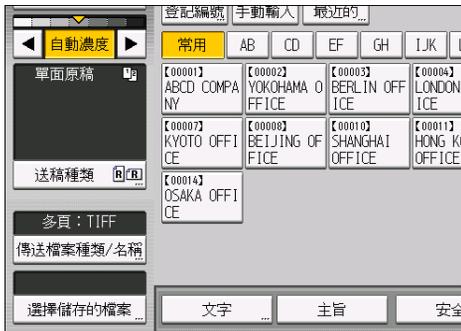
(例如：在 2020 年 12 月 31 日 15 點 30 分 15 秒 10 毫秒，以單頁 TIFF 掃描的檔案，檔案名稱將為 2020123115301510_0001.tif)

- 多頁檔案的檔案名稱包含掃描時間和掃描日期。

(例如：在 2020 年 12 月 31 日 15 點 30 分 15 秒 10 毫秒，以多頁 TIFF 掃描的檔案，檔案名稱將為 2020123115301510.tif)

如果有需要，您可變更檔案名稱。

1. 按下[傳送檔案種類/名稱]。



2. 按下[檔案名稱]。

3. 輸入檔名，然後按下[確定]。

4. 如有需要，請選擇[新增日期和時間]。

5. 按下[確定]。

變更檔案名稱序號的起始位數

單頁的檔案在其檔案名稱後有序號。序號的起始數字可以如下方式變更：

1. 按下[傳送檔案種類/名稱]。



2. 按下輸入方塊右邊的[變更]。
3. 使用數字鍵，輸入序號的起始數字。
4. 按下[#]鍵。
5. 按下[確定]。

註

- 只有選擇單頁的檔案種類，才能變更起始數字。
- 如果[原稿設定]中的掃描面設定為[雙面原稿]或[書本類型原稿]，則開頭的位數無法指定「9999」或「99999999」。

PDF 檔的安全設定

使用安全設定可防止他人未經授權存取 PDF 檔案。

★重要訊息

- 只有 PDF 檔案和高壓縮 PDF 檔案可進行安全設定。

加密 PDF 檔

設定文件的密碼保護 PDF 檔案，並將 PDF 檔案加密。只有擁有密碼的使用者可開啟 PDF 檔案，並將 PDF 檔案解密。

★重要訊息

- 只能對使用電子郵件或掃描至資料夾傳送和儲存在記憶體儲存裝置上的掃描檔案，進行加密。
- 您無法在沒有文件密碼的情況下，開啟加密的檔案。請勿忘記檔案密碼。

1. 按下[傳送檔案種類/名稱]。



2. 按下[PDF]。

如有需要，請選擇[高壓縮 PDF]。

3. 按下[安全設定]。

4. 選擇[加密]索引標籤。

5. 在[加密文件]中，按下[開啟]。

6. 輸入密碼後，按下[輸入]。

7. 輸入密碼，然後按下[確定]。

開啟 PDF 檔案時，會需要使用此處輸入的密碼。

8. 再次輸入密碼確認，然後按下[確定]。

9. 在[加密等級]中，選擇[40 位元 RC4]、[128 位元 RC4]、[128 位元 AES]或[256 位元 AES]。

10. 按兩下[確定]。

註

- 文件密碼無法與變更權限的密碼相同。
- 文件密碼最多可包含 32 個英數字元。
- 您無法使用 Adobe Acrobat Reader 3.0 或 4.0 版來檢視以[128 位元 RC4]加密建立的 PDF 檔案。
- 使用[128 位元 AES]加密建立的 PDF 檔案，只能使用 Adobe Reader 7.0 或更新版本來檢視。
- 使用[256 位元 AES]加密建立的 PDF 檔案，只能使用 Adobe Reader 9.0 或更新版本來檢視。
- 如果選擇[僅低解析度]為列印權限，您無法選擇[40 位元 RC4]做為 PDF 加密等級。

變更 PDF 檔案的安全權限

設定變更權限的密碼，以限制未經授權列印、變更、影印或擷取 PDF 檔案的內容。只有擁有變更權限的密碼的使用者可重設或變更這些限制。

★重要訊息

- 在沒有變更權限的密碼的情況下，您無法重設或變更檔案限制設定。請記下變更權限的密碼，並存放在安全處。

1. 按下[傳送檔案種類/名稱]。



2. 按下[PDF]。

如有需要，請選擇[高壓縮 PDF]。

3. 按下[安全設定]。

4. 選擇[權限]索引標籤。

5. 在[變更權限的密碼]中，選擇[設定]。

6. 在[密碼]中，按下[輸入]。

7. 輸入密碼，然後按下[確定]。

變更 PDF 檔案的安全設定時，將會需要使用此處輸入的密碼。

8. 再次輸入密碼確認，然後按下[確定]。

9. 選擇安全權限設定。



您可指定以下安全設定：

- 列印權限：[禁止]、[允許]或[僅低解析度]
- 變更權限：[禁止]或[允許]
- 內容複製和提取權限：[禁止]或[允許]

10. 按兩下[確定]。

↓ 註

- 文件密碼不能與變更權限的密碼相同。
- 變更權限的密碼最多可包含 32 個英數字元。
- 如果選擇[40 位元 RC4]作為 PDF 加密等級，您無法選擇[僅低解析度]為列印權限。

4

指定 PDF 檔的數位簽名

針對從掃描文件所建立的 PDF 檔套用數位簽名，有助於偵測對重要文件（例如，合約文件）的不當修改。

★重要訊息

- 對使用儲存到記憶裝置功能，根據電子郵件、資料夾傳送和儲存檔案設定，設定儲存於外接式儲存裝置中的檔案，可指定這項功能。
- 若要傳送附加數位簽名的 PDF 檔，必須事先在機器上登記裝置憑證（PDF 數位簽章）。關於詳細資訊，請參閱「安全性指南」中的「設定附加電子簽名的 PDF」。

1. 按下[傳送檔案種類/名稱]。



2. 按下[PDF]。

如有需要，請選擇[高壓縮 PDF]或[PDF/A]。

3. 按下[數位簽名]。

4. 按下[確定]。

5. 掃描器功能

本章說明掃描器功能選單中的使用者工具。

一般設定

本節說明在[掃描器功能]的[一般設定]索引標籤中的使用者工具。

切換標題

選擇目的地清單要顯示的標題。

預設值：[標題 1]

更新傳送伺服器目的地清單

按下[更新傳送伺服器目的地清單]，以更新傳送伺服器中的接收者。若要使用此功能，則必須將[傳送選項]設為[開啟]。

關於「傳送選項」的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「檔案傳送」。

搜尋目的地

選擇要在「搜尋目的地」中使用的目的地清單。若要從 LDAP 伺服器搜尋，則必須在[系統設定]中登記 LDAP 伺服器，並將[LDAP 搜尋]設為[開啟]。

預設值：[通訊錄]

關於「LDAP 搜尋」的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「管理員工具」。

外部驗證：資料夾路徑覆寫設定

如果使用者利用 LDAP 驗證登入，請指定是否以 LDAP 伺服器上所登記的已登入使用者資料夾資訊，覆寫掉本機上所登記的通訊錄。

預設值：[不要覆寫]

PC 掃描命令等待時間

如果本機在將資料寫入記憶體或執行電子郵件、掃描至資料夾或 WSD 掃描工作的同時，接收到 TWAIN 或 WSD（拉式）掃描要求，則本機會在最後一個按鍵操作後，立即或在指定的待機時間過後，切換到網路 TWAIN 或 WSD（拉式）掃描器功能。

使用此設定，可指定當本機收到 TWAIN 或 WSD（拉式）掃描要求時，是否立即切換到 TWAIN 或 WSD（拉式），或等待待機時間過後再切換。

預設值：[開啟]、10 秒

如果選擇[關閉]，則本機將立即切換至網路 TWAIN 或 WSD（拉式）掃描器功能。

如果選擇[開啟]，請使用數字鍵輸入待機時間（3-30 秒）。在最後一個按鍵操作後，且當此處所設定的時間結束後，本機將切換到網路 TWAIN 或 WSD（拉式）掃描器功能。

目的地清單顯示優先順序 1

選擇當本機在初始狀態時顯示的目的地清單。

您可以選擇[電子郵件／資料夾]、[傳送伺服器]、[WSD]或[DSM]。

若選擇[使用 WSD 或 DSM]中的[WSD]，會顯示[WSD]。

若選擇[使用 WSD 或 DSM]中的[DSM]，會顯示[DSM]。

預設值：[傳送伺服器]

目的地清單顯示優先順序 2

在本機的通訊錄中，選擇預設顯示的通訊錄。

您可以選擇[電子郵件地址]或[資料夾]。

預設值：[電子郵件地址]

列印和刪除掃描器日誌

在本機上最多可檢查 250 筆傳送結果。如果儲存的傳送結果已達 250 筆，則可指定是否列印傳送日誌。

預設值：[列印然後再刪除全部]

- 列印然後再刪除全部
會自動列印傳送日誌。隨即刪除已列印的日誌。
- 不列印：刪除最舊的
儲存新結果時，會將傳送結果逐一刪除。
- 請勿列印：停用傳送
當日誌已滿時，不會執行傳送。
列印時，所有記錄會在列印後刪除。不列印時，則會自動從最舊記錄開始，陸續將超過限制的記錄刪除。
列印日誌時，無法傳送狀態為等待中的檔案。

列印掃描器日誌

將列印掃描器日誌，並隨即刪除。

刪除掃描器日誌

會刪除掃描器日誌，但不列印。

刪除最近的目的地

將刪除最近的目的地。

使用 WSD 或 DSM

指定是否使用[WSD]或[DSM]功能。

預設值：[不要使用]

使用非 DSM 的目的地清單

指定使用 DSM 時，是否使用除了 DSM 以外的目的地清單。如果選擇[無法使用]，則無法使用除了 DSM 以外的目的地清單。

選擇[使用 WSD 或 DSM]中的[DSM]時，會顯示此清單。

您可以選擇[電子郵件／資料夾]、[傳送伺服器]或[DSM]。

預設值：[可用]

登錄目的地設定

指定登記程式時，是否在機器的通訊錄中登記目的地。

預設值：[排除目的地]



註

- 關於如何變更「掃描器功能」的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「存取使用者工具」。

掃描設定

本節說明在[掃描器功能]下[掃描設定]索引標籤中的使用者工具。

A. C. S.靈敏度等級

當[原稿種類]設定為[自動選色]時，設定用來判斷掃描原稿為彩色／黑白的靈敏度。

預設值：預設值是 5 個調整等級的中間值。

等候下一張原稿的時間：曝光玻璃

如果要將原稿分開來，並在曝光玻璃上分別掃描，然後以單一工作傳送，請將等候狀態選擇為[持續等候]、[關閉]或[設定等候時間]。

預設值：[設定等候時間]、60 秒。

如果將[送稿種類]設定指定為[SADF]或[批次]，[等候下一張原稿的時間：曝光玻璃]設定無效。

選擇[關閉]後，機器會在各原稿掃描完畢時，立即自動轉傳掃描的資料。

選擇[設定等候時間]後，請使用數字鍵輸入等候送入其餘原稿的時間，單位為秒，範圍為 3-999。如果在這段時間內有其餘原稿送入，且按下[開始]鍵，則會開始掃描。在這段期間內按下[#]鍵，即可結束掃描並開始傳送。當指定的時間過後，便會自動開始傳送。

如果選擇[持續等待]，本機將會等候其餘原稿送入直到按下[#]鍵。放置其餘原稿並按下[開始]鍵後，即開始掃描。按下[#]鍵，即可結束掃描並開始傳送。

如果原稿已送入 ADF（自動送稿機）中，在 ADF 中的所有原稿掃描完成後，即會開始傳送，而不會等候其餘原稿，無論指定的設定為何。

如果在機器等候其餘原稿時，發生夾紙或執行以下任何作業，將會停止倒數，且需按下[#]鍵，才會重新開始倒數。

- 變更設定，例如，掃描設定
- 打開 ADF 的上蓋
- 按下[急件插入]鍵，以啟用影印模式

等候下一張原稿的時間：SADF

如果您要將原稿拆開，並使用 ADF 個別掃描，然後以單一工作傳送，則等候狀態選擇為[持續等候]或[設定等候時間]。

預設值：[設定等候時間]、60 秒。

如果在掃描時，將[送稿種類]指定為[SADF]，則此設定會生效。

選擇[設定等候時間]後，請使用數字鍵輸入等候送入其餘原稿的時間，單位為秒，範圍為 3-999。如果在這段時間內有其他原稿送入，將自動開始掃描。在這段期間內按下[#]鍵，即可結束掃描並開始傳送。當指定的時間過後，便會自動開始傳送。

如果選擇[持續等候]，機器將等候其餘原稿，直到按下[#]鍵。放入其餘原稿後，將自動開始掃描。按下[#]鍵，即可結束掃描並開始傳送。

即使原稿放在曝光玻璃上，機器仍會根據指定的設定操作。但是每次將原稿放在曝光玻璃上時，您必須按下[開始]鍵，才會開始掃描。

如果在機器等候其餘原稿時，發生夾紙或執行以下任何作業，將會停止倒數，且需按下[#]鍵，才會重新開始倒數。

- 變更設定，例如，掃描設定
- 打開 ADF 的上蓋
- 按下[急件插入]鍵，以啟用影印模式

ADS 的背景濃度 (全彩)

由於紙張種類之故，對於像報紙或投影片原稿等非純白紙張，機器會修正掃描濃度而使差異性減少。

預設值：預設值是 5 個調整等級的中間值。

空白頁偵測

使用空白頁偵測功能，防止掃描空白頁。

如果原稿的第一頁為空白，機器會發出嗶聲，警告您可能放置了空白的原稿。

預設值：[開啟]

當空白頁偵測功能設定為[開啟]，將無法掃描原稿邊界最外面的 1 mm 邊框。

可能無法偵測自訂尺寸原稿的空白頁。

這項功能只有在從 ADF 掃描時才可使用。

機器無法對原稿的第二頁或後續頁面進行空白頁偵測。

複製比例

您可以將「指定複製比例」的縮放比例表，變更為使用指定的數值。

選擇預先定義的縮放比例，或輸入任何所要的值。

登錄／變更／刪除掃描尺寸

您可以登錄、變更或刪除要在[自訂尺寸]或[部分掃描]中使用的原稿掃描尺寸設定。

[掃描尺寸]中將顯示此處所進行的設定。

最多可以登記 5 個設定。

註

- 關於如何變更「掃描器功能」的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「存取使用者工具」。

傳送設定

本節說明在[掃描器功能]下，[傳送設定]索引標籤中的使用者工具。

壓縮（黑白）

指定是否壓縮黑白掃描檔案。

預設值：[開啟]

壓縮會縮短傳送掃描檔案所需的時間。

檔案傳送所需的實際時間會視檔案大小和網路負載量而異。

壓縮方法（黑白）

您可以選擇[MH]、[MR]、[MMR]或[JBIG2]等資料壓縮方法。

如果啟用了系統設定中的[傳送選項]，則無法選擇[JBIG2]。

預設值：[MH]

壓縮（灰階／全彩）

指定是否壓縮多層（灰階／全彩）掃描檔案。

預設值：[開啟]

如果您選擇[開啟]，則可指定從 1 到 5 的壓縮等級。

壓縮度愈低，影像品質愈好，但傳送檔案所需的時間也會相應增加。

檔案傳送所需的實際時間會視檔案大小和網路負載量而異。

高壓縮 PDF 的方法

選擇建立高壓縮 PDF 檔案時，用來壓縮影像資料的壓縮方法。

預設值：[JPEG]

高壓縮 PDF 等級

建立高壓縮 PDF 檔案時，請選擇壓縮等級。

預設值：[標準]

電子郵件大小上限

指定是否要限制有附加影像之電子郵件的大小。

預設值：[開啟]、2048 KB

選擇[開啟]時，請使用數字鍵，輸入大小限制（128-102400 KB）。

當 SMTP 限制大小時，請配合該設定。

分開和傳送電子郵件

此功能只有在將[電子郵件大小上限]選擇為[開啟]時，才會生效。

指定大小超過[電子郵件大小上限]的影像，是否應分開為數封電子郵件傳送。

預設值：[是（按大小上限）]， 5

當選擇[是（按大小上限）]時，請使用數字鍵，輸入分開份數上限（2-500）。

如果選擇[是（按頁）]，則包含多頁的 TIFF 或 PDF 檔案，將分頁拆成多個檔案，以配合[電子郵件大小上限]中所指定的單一檔案大小。

選擇[是（按大小上限）]後，視電子郵件軟體而定，可能無法恢復所接收的檔案。

選擇[否]時，如果電子郵件的大小超過上限，則不會傳送該電子郵件，並會出現錯誤訊息。掃描檔案會被捨棄。

請將電子郵件大小上限設定在 SMTP 伺服器允許的範圍之內。

插入附加的電子郵件資訊

選擇傳送電子郵件資訊（例如，主旨、文件名稱和傳送者名稱）時的語言。

如果您選擇[開啟]，請從下列 23 種語言選擇其中一個：

英文、德文、法文、義大利文、西班牙文、荷蘭文、葡萄牙文、波蘭文、捷克文、瑞典文、芬蘭文、匈牙利文、挪威文、丹麥文、日文、簡體中文、繁體中文、俄羅斯文、韓文、加泰隆尼亞文、土耳其文、希臘文和巴西葡萄牙文。

預設值：[開啟]，[繁體中文]

電子郵件文字為範本，且無法變更。

單頁檔案的位數

設定要附加至單頁檔案名稱的序號位數。

預設值：[4 位數]

儲存的檔案電子郵件方法

指定用來傳送儲存檔案的電子郵件設定。您可以選擇[傳送檔案]或[傳送 URL 連結]。此設定可用於以下項目：

預設值：[傳送檔案]

- 傳送檔案
用電子郵件傳送儲存檔案
- 傳送 URL 連結
儲存並同時用電子郵件傳送

如果您選擇[傳送檔案]，則實際的檔案會附加至電子郵件。

如果您選擇[傳送 URL 連結]，則連結到該檔案位置的 URL 連結會附加到電子郵件中。

如果在[儲存的檔案電子郵件方法]中選擇[傳送 URL 連結]，視電子郵件應用程式而定，當接收到儲存檔案的電子郵件後，可能會出現網路釣魚警告。若要防止您在接收到儲存檔案的電子郵件後會出現網路釣魚警告，您必須將傳送者新增至您電子郵件應用程式的排除清單。關於如何進行此項操作的詳細資訊，請參閱您電子郵件應用程式的說明。

預設的電子郵件主旨

如果未在機器的控制面板輸入電子郵件主旨，使用電子郵件傳送掃描檔案時，將套用預設電子郵件主旨。

選擇是否使用主機名稱或指定文字做為預設電子郵件主旨。

預設值：[主機名稱]

選擇[主機名稱]後，將套用[系統設定]下[介面設定]索引標籤中設定的主機名稱。



註

- 關於如何變更「掃描器功能」的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「存取使用者工具」。

初始設定

本節說明在[掃描器功能]下[初始設定]索引標籤中的使用者工具。

選單保護

您可指定可由非管理員的使用者變更設定的功能的使用者存取等級。使用選單保護，可避免未經授權的使用者變更使用者工具。

選單保護為掃描器功能設定項目。您也可以為每個功能的預設設定指定使用者存取等級。

關於詳細資訊，請諮詢您的管理員。

註

- 關於如何變更「掃描器功能」的詳細資訊，請參閱「連接機器／系統設定」中的「存取使用者工具」。

6. 附錄

解析度與掃描尺寸間的關係

本節說明解析度和掃描尺寸之間的關係。

解析度和掃描尺寸呈現負相關。解析度 (dpi) 設定越高，可掃描的區域越小。同樣地，掃描範圍越大，可設定的解析度越低。

掃描解析度和掃描尺寸之間的關係如下所示。如果組合無法讀取，機器的控制面板顯示畫面上會出現超過資料容量上限。檢查掃描解析度，然後再按[開始]鍵。訊息。變更條件，直到啟用掃描。

註

- 影像壓縮等級可限制最大影像尺寸。

使用電子郵件、資料夾傳送、WSD 掃描器、DSM 掃描器、儲存或網路傳送功能時

本節說明使用電子郵件、掃描至資料夾、WSD 掃描器、DSM 掃描器、儲存或網路傳送功能時，解析度和掃描尺寸之間的關係。

如果原稿種類選擇[黑白：文字]、[黑白：文字／線描圖]、[黑白：文字／照片]、[黑白：照片]、[灰階]、[全彩：文字／照片]或[全彩：光面照片]：

可掃描最大至 A3 (11 × 17) 和 600 dpi 的所有組合。

使用 TWAIN 驅動程式或 WIA 驅動程式時

本節說明本機使用 TWAIN 驅動程式或 WIA 驅動程式時，解析度和掃描尺寸之間的關係。

若要直接在用作網路 TWAIN 掃描器的本機上指定掃描範圍或解析度，請參閱 TWAIN 驅動程式說明。

如果在[彩色／漸層：]中選擇了[二進位 (文字)]、[二進位 (照片)]、[8 色]或[8 色 (照片)]*

掃描尺寸決定最大可能的解析度。

關於各掃描尺寸適用的最大解析度，請參閱下表。

掃描尺寸和最大解析度

掃描尺寸	最大解析度 (dpi)
11 × 17	602

掃描尺寸	最大解析度 (dpi)
A3	613
B4	708
Legal (8 ¹ / ₂ × 14)	731
8 ¹ / ₂ × 13	787
Letter (8 ¹ / ₂ × 11)	843
A4	866
B5	1000
A5、B6、A6、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	1200

* 如果 WIA 驅動程式中的色彩格式指定[黑白]，則數值代表解析度。

如果在[彩色/漸層:]中選擇[灰階]*

掃描尺寸決定最大可能的解析度。

關於各掃描尺寸適用的最大解析度，請參閱下表。

掃描尺寸和最大解析度

掃描尺寸	最大解析度 (dpi)
11 × 17	600
A3	602
B4	695
Legal (8 ¹ / ₂ × 14)	729
8 ¹ / ₂ × 13	785
Letter (8 ¹ / ₂ × 11)	828
A4	851
B5	982
A5、B6、A6、5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	1200

* 如果 WIA 驅動程式中的色彩格式指定[灰階]，則數值代表解析度。

如果在[彩色／漸層：]中選擇[16770K 色] *

掃描尺寸決定最大可能的解析度。

關於各掃描尺寸適用的最大解析度，請參閱下表。

掃描尺寸和最大解析度

掃描尺寸	最大解析度 (dpi)
11×17	600
A3	601
B4	694
Legal (8 ¹ / ₂ ×14)	729
8 ¹ / ₂ ×13	785
Letter (8 ¹ / ₂ ×11)	828
A4	851
B5	982
A5、B6、A6、5 ¹ / ₂ ×8 ¹ / ₂	1200

* 如果 WIA 驅動程式中的色彩格式指定[彩色]，則數值代表解析度。

 註

- 某些原稿種類和解析度設定會降低掃描品質。

傳輸／儲存／傳送功能各種設定項目的值

本節說明各項傳輸／儲存／傳送功能設定的數值。

註

- 視檔案或原稿的種類或設定而定，您可能無法指定目的地或輸入以下註明的最大字元數。

傳輸功能

傳送電子郵件

用電子郵件傳送的設定項目的數值

項目	最大值	註解
主旨行字元數	128 個英數字元	-
電子郵件訊息字元數	<ul style="list-style-type: none"> 從清單中選擇：400 個英數字元（80 個英數字元 × 5 行） 手動輸入：80 個英數字元 	您無法同時從清單輸入訊息和手動輸入訊息。
電子郵件地址字元數	128 個英數字元	如果經 LDAP 伺服器搜尋到的電子郵件地址包含 128 個以上的字元，則無法選擇該地址。
可同時指定的地址數	500 個地址	您可透過直接輸入指定 100 個目的地，包括 LDAP 搜尋。從登記的地址選擇其餘 400 個目的地。
可傳送的檔案大小	每個檔案 2,000 MB	-
可傳送的頁數	每個檔案 2,000 頁	-

資料夾傳送

掃描至資料夾的設定項目的數值

項目	最大值	註解
SMB 上的路徑名稱的字元數	256 個英數字元	-
SMB 上的使用者名稱的字元數	128 個英數字元	-
SMB 上的密碼的字元數	128 個英數字元	-
FTP 上的伺服器名稱的字元數	64 個英數字元	-
FTP 上的路徑名稱的字元數	256 個英數字元	-
FTP 上的使用者名稱的字元數	64 個英數字元	-
FTP 上的密碼的字元數	64 個英數字元	-
NCP 上的路徑名稱的字元數	NDS： 32 個英數字元 Bindery： 47 個英數字元	-
NCP 上的使用者名稱的字元數	128 個英數字元	-
NCP 上的密碼的字元數	64 個英數字元	-
可同時指定的地址數	50 個地址	您最多可指定 50 個直接輸入的目的地。
用來儲存檔案的資料夾數目。	200 個資料夾	-
可傳送的檔案大小	每個檔案 2,000 MB	-

同時傳送

同時傳送的設定項目的數值

項目	最大值	註解
可選擇電子郵件和掃描至資料夾的目的地數	550 個地址	-
可選擇用電子郵件進行傳送的目的地數目	500 個地址	您最多可指定 100 個直接輸入的目的地，包括 LDAP 搜尋擷取的目的地。
可設定用掃描至資料夾進行傳送的目的地數目	50 個地址	-

WSD 掃描器傳送

WSD 掃描器傳送的設定項目的數值

項目	最大值	註解
您可同時指定的目的地數	1 個目的地	-
可傳送的檔案大小	每個檔案 2,000 MB	-
可傳送的頁數	每個檔案 2,000 頁	-

DSM 掃描器傳送

DSM 掃描器傳送設定項目的數值

項目	最大值	註解
可顯示的目的地數目上限	100 個位址	-
您可同時指定的目的地數	1 個目的地	-
可傳送的檔案大小	每個檔案 2,000 MB	-
可傳送的頁數	每個檔案 2,000 頁	-

儲存功能

檔案儲存的設定項目的數值

項目	最大值	註解
檔案名稱的字元數	64 個英數字元	在控制面板上，將顯示前 16 個字元。使用 DeskTopBinder 從用戶端電腦上檢視儲存檔案時，可檢視輸入的所有字元。
使用者名稱的字元數	20 個英數字元	在控制面板上，將顯示前 16 個字元。使用 DeskTopBinder 從用戶端電腦上檢視儲存檔案時，可檢視輸入的所有字元。
密碼的字元數	4-8 位數	-
您可同時選擇的儲存檔案數	30 個檔案	-
可儲存的檔案數	3,000 個檔案	這是掃描器、影印機、文件伺服器 and 印表機功能下儲存的檔案總數。
可儲存的頁數	3,000 頁	這是掃描器、影印機、文件伺服器和印表機功能下儲存的檔案總數。
每個檔案可儲存的頁數	2,000 頁	-
可儲存大小	每個檔案 2,000 MB	-

網路傳送功能

網路傳送的設定項目的數值

項目	最大值	註解
主旨行字元數	128 個英數字元	這是從清單中選擇的字元和從文字直接輸入字元的總數。

項目	最大值	註解
電子郵件地址字元數	128 個英數字元	-
可同時指定的地址數	500 個地址	您可透過直接輸入指定 65 個目的地，包括 LDAP 搜尋。從登記的地址選擇其餘 435 個目的地。 您可指定的目的地的最大數量取決於您所使用的 ScanRouter 傳送軟體。關於詳細資訊，請參閱 ScanRouter 傳送軟體隨附的手冊。
可傳送的檔案大小	每個檔案 2,000 MB	-

關於 WIA 掃描

WIA 可讓執行 Windows Vista (SP1 或更新版本) / 7，或 Windows Server 2008 / 2008 R2 的電腦，透過網路進行掃描。

★重要訊息

- 若要將本機作為 WIA 掃描器，需先從供應商的網站下載 WIA 驅動程式，並將其安裝在您的電腦上。

網路 TWAIN 亦可讓您透過網路執行掃描，然而，TWAIN 與 WIA 所提供的掃描功能有所差別。

下表說明 TWAIN 與 WIA 所具備與不具備的功能。關於 TWAIN 的詳細資訊，請參閱 p.79 「使用 TWAIN 掃描器的準備工作」。

TWAIN 與 WIA 掃描器功能

功能	TWAIN	WIA
1. 掃描		
從曝光玻璃掃描	是	是
從 ADF 連續掃描	是	是
ADF 預讀	是	否
指定從 ADF 掃描的原稿數量	是*1	是*1
預覽	是	是*2
自動偵測		
<ul style="list-style-type: none"> 從曝光玻璃掃描時 	是	否
<ul style="list-style-type: none"> 從 ADF 掃描時 (混合尺寸) 	是	是*1
<ul style="list-style-type: none"> 從 ADF 掃描時 (單一尺寸) 	是	否
使用無使用者介面的應用程式掃描	是	是
2. 設定		
驅動程式選擇	是	是
初始設定		
<ul style="list-style-type: none"> 測量單位：(毫米、英吋、像素) 	是	否
<ul style="list-style-type: none"> 壓縮 	是	否

功能	TWAIN	WIA
矯正	是	否
從掃描器開始	是	否
方向自動偵測	是	否
儲存／刪除模式	是	否
指定原稿尺寸		
・ 從曝光玻璃掃描時	是	是*1
・ 從 ADF 掃描時	是	是
原稿方向：	是	是*1
方向：	是	是*1
掃描設定：		
・ 單面	是	是
・ 雙面	是	是*1
・ 雙面（上到上、上到下）	是	否
解析度	是	是
亮度：	是	是
對比：	是	是
臨界值：	是	是*1
彩色／漸層：		
・ 二進位	是	是
・ 灰階	是	是
・ 8 色	是	否
・ 16770K 色（全彩）	是	是
伽瑪曲線：	是	否
清除背景：	是	否
進階		

功能	TWAIN	WIA
· 過濾器（過濾器、濾掉顏色）	是	否
· 色彩比對（ICM：、反向）	是	否
儲存／刪除掃描區域	是	否
指定原稿尺寸（手動指定掃描範圍）	是	否
合併／連續	是	否
戳記	是	否
3. 內容		
一般		
· 診斷（掃描測試）	否	是
驗證		
· 使用者代碼：	是	是
· 一般使用者驗證	是	是
網路連線		
· 使用指定掃描器的設定	是	是
· SNMP V3 驗證資訊	是	是
顯示驅動程式版本	是	是

*1 可能無法從某些應用程式中指定此功能的設定。

*2 預覽不會在顯示時反映對設定所做的變更。若要顯示套用變更後之設定的預覽影像，請先關閉預覽，再重新開啟。

MEMO

MEMO

MEMO

