





SP 204<sub>SN</sub>/204<sub>SF</sub>/204<sub>SFN</sub>/204<sub>SFNw</sub>

**Manuel utilisateur**  
**Guide utilisateur**



# TABLE DES MATIÈRES

---

Comment lire ce manuel.....	6
Introduction.....	6
Interdiction prévue par la loi.....	6
Clause de non-responsabilité.....	6
À propos de l'adresse IP.....	7
Différences de performances/fonctions entre les différents modèles.....	7
Informations propres aux modèles.....	8
Instructions de sécurité importantes  Région <b>A</b> .....	9
Informations destinées aux utilisateurs concernant les équipements électriques & électroniques.....	9
Conseils d'ordre environnemental à l'attention des utilisateurs.....	10
Avis pour le symbole de la batterie et/ou de l'accumulateur (pour les pays de l'UE uniquement).....	11
Remarques à l'attention des utilisateurs de l'unité Fax.....	11
REMARQUES À L'ATTENTION DES UTILISATEURS (NOUVELLE-ZÉLANDE).....	11
Instructions de sécurité importantes  Région <b>B</b> .....	13
À l'attention des utilisateurs de l'état de Californie.....	13
Programme ENERGY STAR .....	14
<b>1. Présentation de l'appareil</b>	
Guide des composants.....	17
Extérieur.....	17
Intérieur.....	19
Panneau de commande.....	19
Configuration initiale.....	21
Qu'est-ce que Smart Organizing Monitor ?.....	22
Configuration des paramètres réseau.....	23
Changer le type LAN.....	23
Configuration des paramètres de l'adresse IP à l'aide du panneau de commande.....	23
Configuration des paramètres du LAN sans fil.....	26
<b>2. Chargement du papier</b>	
Papier pris en charge.....	33
Types de papier non recommandés.....	35
Zone imprimable.....	36
Chargement de papier.....	39
Chargement du papier dans le magasin 1.....	39

---

Chargement du papier dans le Bypass.....	43
Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande.....	44
Définition du type de papier et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor.....	46
Placement des originaux.....	48
À propos des Originaux.....	48
Placer les originaux sur la vitre d'exposition.....	50
Placer les originaux dans le chargeur de documents automatique.....	51

### 3. Impression de documents

---

Fonctionnement de base.....	53
Impression sur les deux côtés des feuilles.....	54
Annulation d'un travail d'impression.....	55
En cas de non concordance du papier.....	57
Poursuivre l'impression avec du papier dépareillé.....	57
Réinitialisation du travail d'impression.....	57

### 4. Copie d'originaux

---

Écran mode copieur.....	59
Fonctionnement de base.....	60
Annulation d'une copie.....	61
Réalisation de copies agrandies ou réduites.....	62
Définition de Réduction/Agrandissement.....	63
Combiner plusieurs pages.....	64
Définition de la Combinaison pour copie.....	65
Copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule face du papier.....	67
Copie d'une carte d'identité.....	67
Effectuer des copies recto/verso.....	70
Spécifier Copie Recto/Verso.....	71
Définir les paramètres de numérisation.....	73
Réglage de la densité d'image.....	73
Sélection du type de document selon l'original.....	73

### 5. Numérisation d'originaux

---

Écran mode scanner.....	75
Enregistrement du destinataire de la numérisation.....	76
Enregistrement du destinataire de la numérisation.....	76

---

Fonctionnement de base.....	79
Scan to E-mail/FTP/Dossier.....	79
Opération élémentaire pour le Scan to USB.....	80
Définir les paramètres de numérisation.....	82
Préciser le format de la numérisation en fonction du format de l'original.....	82
Ajuster la densité d'image.....	82
Définition de la résolution.....	83
Numérisation depuis un ordinateur.....	85
L'utilisation du scanner TWAIN.....	85
Numérisation TWAIN.....	85
Fonctionnement de base pour numérisation WIA.....	87

## **6. Envoyer et recevoir un fax**

---

Écran mode fax.....	89
Régler la date et l'heure.....	90
Saisie de caractères.....	91
Enregistrement de destinataires de fax.....	92
Enregistrement des destinataires de télécopies.....	92
Modification ou suppression des destinations de télécopie.....	93
Définition des destinataires de fax à l'aide de Smart Organizing Monitor.....	93
Envoyer un fax.....	95
Sélectionner le mode de transmission.....	95
Fonctionnement de base pour l'envoi d'un fax.....	96
Définir la destination d'un fax.....	98
Fonctions d'envoi utiles .....	102
Définir les paramètres de numérisation.....	104
Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (PC FAX).....	106
Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur.....	106
Configuration des paramètres de transmission.....	107
Configuration du carnet d'adresses PC FAX.....	108
Modification d'une couverture de fax.....	109
Réception d'un fax.....	110
Sélection du mode de réception.....	110
Listes/Rapports relatifs au télécopieur.....	113

---

## 7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

---

Fonctionnement de base.....	115
Paramètres des fonctionnalités du copieur.....	116
Paramètres des fonctions de télécopie.....	119
Paramètres Fonctions Scanner .....	125
Paramètres du carnet d'adresses.....	128
Paramètres système.....	129
Impression de listes / rapports.....	135
Impression de la page de configuration.....	135
Types de rapports.....	135
Configuration des paramètres de l'imprimante.....	137
Para. réseau.....	138

## 8. Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires

---

Utilisation de Web Image Monitor.....	143
Affichage de la page principale.....	143
Changement de la langue de l'interface.....	144
Menu.....	144
Modification des paramètres de l'appareil.....	146
Liste des paramètres.....	147
Via Smart Organizing Monitor.....	157
Vérification des informations d'état.....	157
Définition des paramètres de l'appareil.....	158
Impression de la Page de configuration ou de la Page de test.....	159
Mise à jour du firmware.....	159

## 9. Entretien de l'appareil

---

Remplacement de la cartouche d'impression.....	161
Précautions lors du nettoyage.....	163
Nettoyage de l'intérieur de l'appareil.....	164
Nettoyage de la vitre d'exposition.....	165
Nettoyage du chargeur automatique de documents.....	166

## 10. Dépannage

---

Problèmes fréquents.....	167
Problèmes d'alimentation papier.....	168

---

Suppression des incidents d'impression.....	169
Résoudre les incidents de numérisation.....	174
Problèmes de qualité d'impression.....	176
Vérification de l'état de l'appareil.....	176
Problèmes d'imprimante.....	177
Les positions d'impression ne correspondent pas aux positions affichées.....	178
Problèmes du copieur.....	179
Problèmes de scanner.....	180
Problèmes de fax.....	181
Messages d'erreur et d'état apparaissant sur le panneau de commande.....	184
Messages à l'écran.....	184
Des messages d'erreur et d'état s'affichent sur le Smart Organizing Monitor.....	193
Les messages d'erreur et d'état apparaissent dans la fenêtre PC FAX.....	195

## 11. Annexe

---

Remarques relatives au toner.....	197
Déplacement et transport de l'appareil.....	198
Mise au rebut.....	198
Où vous renseigner.....	198
Consommables.....	199
Cartouche d'impression.....	199
Caractéristiques de l'appareil.....	200
Fonction générale Caractéristiques.....	200
Caractéristiques de la fonction imprimante.....	202
Caractéristiques de la fonction copieur.....	202
Caractéristiques de la fonction scanner.....	203
Caractéristiques de la fonction fax.....	204
Marques commerciales.....	205
<b>INDEX</b> .....	207

---

# Comment lire ce manuel

---

## Introduction

---

Le présent manuel contient des instructions détaillées et des remarques relatives au fonctionnement et à l'utilisation de l'imprimante. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, veuillez lire attentivement le présent ainsi que les consignes de sécurité avant toute utilisation. Conservez ce manuel dans un endroit accessible afin de pouvoir le consulter rapidement.

---

## Interdiction prévue par la loi

---

N'effectuez aucune copie ou impression de documents dont la reproduction est interdite par la loi.

La copie ou l'impression des éléments suivants est généralement interdite par la loi :

billets de banques, timbres fiscaux, obligations, certificats d'actions, traites bancaires, chèques, passeports, permis de conduire.

La liste ci-dessus n'est fournie qu'à titre indicatif et n'est pas exhaustive. Nous déclinons toute responsabilité concernant son exhaustivité ou sa précision. En cas de questions concernant la légalité de copie ou d'impression de certains éléments, contactez votre conseiller juridique.

---

## Clause de non-responsabilité

---

Le contenu de ce manuel peut être sujet à des modifications sans avertissement préalable.

Dans le cadre prévu par la loi, en aucun cas le fabricant ne peut être tenu responsable de tout dommage pouvant découler de pannes de cet appareil, de pertes de données enregistrées, ou de l'utilisation ou de la non utilisation de ce produit et des manuels utilisateurs fournis avec celui-ci.

Assurez-vous d'avoir une copie ou une sauvegarde des données enregistrées sur l'appareil. Il est possible que des documents ou des données soient effacés en raison d'erreurs d'utilisation ou de dysfonctionnements de l'appareil.

En aucun cas le fabricant ne pourrait être tenu responsable des documents que vous aurez créés à l'aide de cette appareil ou des résultats des données exécutées par vos soins.

Pour des documents de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.

Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.

Deux types d'unités de mesure sont employés dans ce manuel.

Tout ou partie des illustrations ou des explications contenues dans ce manuel peuvent s'avérer différents de votre produit, en raison d'une amélioration ou d'un changement apporté au produit.



---

## À propos de l'adresse IP

---

Dans ce manuel, le terme « Adresse IP » renvoie aussi bien aux environnements IPv4 qu'IPv6. Veuillez vous reporter aux instructions qui concernent votre environnement.

---

## Différences de performances/fonctions entre les différents modèles

---

Les différences entre les principales performances/fonctions selon les différents modèles sont les suivantes :

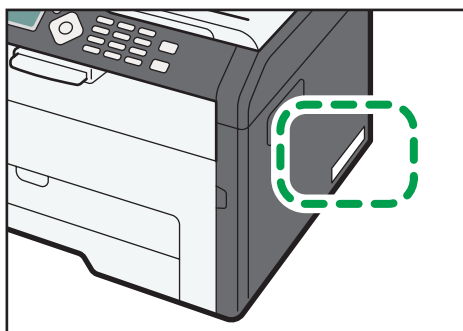
	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4
Modèle	SP 204SF	SP 204SFN	SP 204SN	SP 204SFNw
Fax	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)	Non disponible	Disponible (Standard)
Port Ethernet (Réseau)	Non disponible	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)
Les fonctions scanner accessibles à l'aide du panneau de commande et de Smart Organizing Monitor	Non disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Scan to E-mail/FTP/Folder/USB	Non disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Web Image Monitor	Non disponible	Disponible	Disponible	Disponible
LAN sans fil	Non disponible	Non disponible	Non disponible	Disponible

---

# Informations propres aux modèles

Cette section explique comment identifier la région de l'appareil.

L'appareil comporte sur sa partie arrière une étiquette située à l'emplacement indiqué ci-dessous. Cette étiquette contient des informations qui indiquent l'appartenance géographique de l'appareil. Lisez-la.



CTT110

Les informations suivantes sont spécifiques à la zone géographique. Lisez les informations figurant sous le symbole qui correspond à la zone géographique de l'appareil.

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la région A :

- CODE XXXX -27
- 220-240V

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la région B :

- CODE XXXX -17
- 120 V

## Remarque

- Les dimensions sont fournies dans ce manuel en deux unités de mesure : en mètre et en inch. Si l'appareil est un modèle de la région A, reportez-vous aux mètres. Si l'appareil est un modèle de la région B, reportez-vous aux inches.

---

# Instructions de sécurité importantes

---

## Informations destinées aux utilisateurs concernant les équipements électriques & électroniques

---

### Utilisateurs se trouvant dans les pays pour lesquels le symbole indiqué dans la présente section a été spécifié dans la législation nationale sur la collecte et le traitement des déchets électroniques

---

Nos produits contiennent des composants haute qualité conçus pour en faciliter le recyclage.

Le symbole ci-après est apposé sur nos produits ou leurs emballages.



Le symbole indique que le produit ne doit pas être traité en tant qu'ordure ménagère. Il doit être mis au rebut séparément, par les systèmes de recyclage et de collecte appropriés et disponibles. En suivant ces instructions, vous vous assurez que ce produit est traité correctement et vous contribuez à réduire les impacts potentiels sur l'environnement et la santé, alors que l'inverse entraînerait un traitement inadéquat. Le recyclage des produits contribue à la conservation des ressources naturelles et à la protection de l'environnement.

Pour plus d'informations sur les systèmes de recyclage et de collecte disponibles pour cet appareil, veuillez contacter le magasin où vous avez acquis ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

### À l'attention de tous les autres utilisateurs

---

Si vous souhaitez mettre cet appareil au rebut, veuillez contacter vos autorités locales, le magasin où vous avez acquis ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

---

## Conseils d'ordre environnemental à l'attention des utilisateurs

---

### À l'attention des utilisateurs de l'UE, la Suisse et la Norvège

---

#### Rendement des consommables

Veillez vous reporter soit au Manuel utilisateur, soit à l'emballage du consommable pour obtenir ces informations.

#### Papier recyclé

Cet appareil peut utiliser du papier recyclé produit conformément à la norme européenne EN 12281:2002 ou DIN 19309. Pour les produits utilisant la technologie d'impression EP, cet appareil peut imprimer sur du papier de 64 g/m<sup>2</sup>, qui contient moins de matières premières et représente une réduction significative de l'utilisation des ressources.

#### Impression recto verso (le cas échéant)

L'impression recto verso permet d'utiliser les deux faces d'une feuille de papier. Cela permet d'économiser du papier et réduit la taille des documents imprimés de façon à utiliser moins de feuilles. Nous recommandons que cette fonction soit activée pour chaque impression.

#### Programme de retour des cartouches d'encre et de toner

Les cartouches d'encre et de toner destinées au recyclage sont acceptées gratuitement conformément à la réglementation locale.

Pour plus d'informations sur le programme de retour, veuillez vous reporter à la page Web ci-après ou consulter le SAV.

<https://www.ricoh-return.com/>

#### Efficacité énergétique

La quantité d'électricité utilisée par un appareil dépend autant de ses caractéristiques que de la façon dont vous l'utilisez. Cet appareil a été conçu afin de vous permettre de réduire les coûts liés à l'électricité en le faisant basculer vers le mode Prêt après l'impression de la dernière page. Si nécessaire, il peut imprimer à nouveau immédiatement à partir de ce mode.

Si aucune impression supplémentaire n'est requise, et si un délai spécifié s'écoule, l'appareil passe en mode économie d'énergie.

Dans ces modes, l'appareil consomme moins d'énergie (watts). Si l'appareil doit à nouveau imprimer, il lui faudra un peu plus de temps pour reprendre à partir du mode économie d'énergie que du mode Prêt.

Pour des économies d'énergie maximales, nous recommandons d'utiliser le paramètre par défaut de gestion de l'énergie.

Les produits déclarés conformes à la norme Energy Star sont toujours éco-énergétiques.

---

## Avis pour le symbole de la batterie et/ou de l'accumulateur (pour les pays de l'UE uniquement)

---



Conformément à la directive sur les batteries 2006/66/EC Article 20, Informations pour les utilisateurs finaux, Annexe II, le symbole ci-dessus est imprimé sur les batteries et les accumulateurs.

Ce symbole signifie que dans l'Union européenne, les batteries et les accumulateurs usagés doivent être mis au rebut conformément à la législation en vigueur.

Dans l'Union européenne, il existe des systèmes de tri sélectif pour les appareils électriques et les produits électroniques mais aussi pour les batteries et les accumulateurs.

Veuillez les jeter dans le centre de collecte des déchets ou de recyclage de votre commune.

---

## Remarques à l'attention des utilisateurs de l'unité Fax

---



Déclaration de conformité

### Remarque à l'attention des utilisateurs des pays de la zone économique européenne

Ce produit est conforme aux principales exigences et dispositions de la directive 1999/5/CE du Parlement européen et du Conseil du 9 mars 1999 sur les appareils radioélectriques et les terminaux de télécommunications, ainsi que sur la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

### Notification à l'attention des utilisateurs ayant accès à un réseau téléphonique public commuté analogique dans les pays de la zone économique européenne

Ce produit est conçu pour pouvoir accéder au RTPC analogique dans tous les pays de l'EEE. La compatibilité du RTPC local dépend des paramètres du commutateur logiciel. Veuillez contacter votre représentant si vous déplacez cet appareil dans un autre pays. En cas de problèmes, veuillez commencer par contacter votre représentant local.

La déclaration de conformité CE est accessible à l'adresse suivante :

[http://www.ricoh.co.jp/fax/ce\\_doc/](http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/) et sélectionnez le produit qui vous intéresse.

---

## REMARQUES À L'ATTENTION DES UTILISATEURS (NOUVELLE-ZÉLANDE)

---

- L'attribution d'un télépermis pour tout élément d'un équipement terminal indique uniquement que Telecom a accepté la conformité de l'élément avec les conditions minimales de connexion pour ce réseau. Cela ne constitue ni une recommandation du produit par Telecom, ni une garantie. Cela ne

---

garantit pas non plus que n'importe quel élément fonctionnera correctement dans tous les cas avec un autre élément de l'équipement télépermis d'une autre facture ou d'un autre modèle. Cela n'implique pas non plus que n'importe quel produit est compatible avec tous les services réseau de Telecom.

- Cet équipement n'est pas capable, dans toutes les conditions de fonctionnement, de marcher correctement aux vitesses maximales pour lesquelles il a été conçu. Telecom n'est en aucun cas responsable des problèmes qui pourraient survenir dans ces circonstances.
- Les périphériques connectés au port du téléphone peuvent perdre leur mémoire si le télécopieur est en ligne pendant de longues périodes. Pour empêcher cela de se produire, ces périphériques doivent être équipés d'une installation pour batterie ou d'une mémoire interne de sauvegarde du même type.
- Ce périphérique peut émettre une sonnerie ou un tintement de cloche quand d'autres périphériques sont connectés à la même ligne. Dans ce cas, vous ne devez pas rapporter ce problème au Telecom Faults Service.
- Cet équipement ne doit pas être utilisé dans des conditions qui pourraient constituer une nuisance à d'autres clients de Telecom.
- L'équipement télépermis doit uniquement être connecté au port auxiliaire du téléphone. Le port auxiliaire du téléphone n'est pas conçu spécialement pour des équipements connectés par 3 câbles qui pourraient ne pas répondre aux sonneries entrantes en cas de connexion à ce port.

---

# Instructions de sécurité importantes Région **B**

---

## À l'attention des utilisateurs de l'état de Californie

---

Présence de perchlorate - des précautions de manipulation peuvent être nécessaires. Rendez- vous sur : [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

# Programme ENERGY STAR

ENERGY STAR® Directives du programme relatives aux équipements d'imagerie



Les directives du Programme ENERGY STAR® relatives à l'Équipement d'Imagerie favorisent la préservation de l'énergie en encourageant les ordinateurs et autres équipements de bureau "efficaces au plan énergétique".

Ce programme soutient le développement et la dissémination de produits qui présentent des fonctions d'économie d'énergie.

Il s'agit d'un programme ouvert auquel les fabricants participent bénévolement.

Les produits ciblés sont les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs, les scanners et les périphériques multifonction. Les normes et les logos de Energy Star sont internationalement uniformes.

Cet appareil est équipé des modes d'économie d'énergie suivants : Mode économie d'énergie 1 et Mode économie d'énergie 2. L'appareil sort du mode d'économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu ou lorsque l'on appuie sur une touche.

## Mode économie d'énergie 1

Cet appareil entre automatiquement en mode Économie d'énergie environ 30 secondes après la fin de la dernière opération.

## Mode économie d'énergie 2

Cet appareil entre automatiquement en mode Économie d'énergie 2 1 minute après la fin de la dernière opération.

## Caractéristiques techniques

Mode économie d'énergie 1	Consommation électrique *1	40 W ou moins
	Intervalle par défaut	30 secondes
	Délai de reprise *1	10 secondes ou moins



---

Mode économie d'énergie 2	Consommation électrique <sup>*1</sup>	3,9 W ou moins
	Intervalle par défaut	1 minute
	Délai de reprise <sup>*1</sup>	17 secondes ou moins

\*1 Le délai de reprise et la consommation électrique peuvent varier en fonction de l'état et des conditions ambiantes de l'appareil.



# 1. Présentation de l'appareil

## Guide des composants

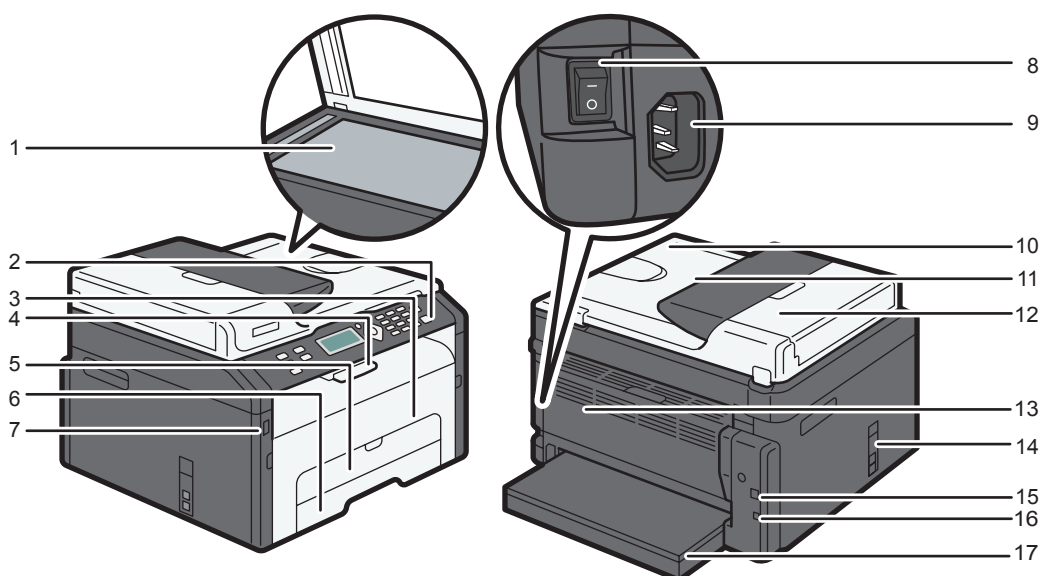
1

Cette section présente les noms des différentes pièces sur le côté avant et le côté arrière de l'appareil et passe en revue leurs fonctions.

### Extérieur

#### ★ Important

- Les modèles de type 1 ne sont pas équipés du port Ethernet et du port de disque flash USB.
- Les modèles de type 3 ne sont pas équipés de ports Ligne et TEL.



CTT111

#### 1. Vitre d'exposition

Placez les originaux ici, feuille par feuille.

#### 2. Panneau de commande

Contient un écran et des touches pour le contrôle de l'appareil.

#### 3. Capot avant

Ouvrez ce capot pour remplacer des consommables ou résoudre un incident papier.

#### 4. Guides de butée

Relevez ce guide pour empêcher le papier de tomber.

## 5. Bypass

Ce magasin peut accueillir une feuille de papier ordinaire.

## 6. Magasin 1

Ce magasin peut contenir jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire.

## 7. Port du disque flash USB

Insérez un disque flash USB pour enregistrer les fichiers numérisés en utilisant la fonction Scan to USB.

## 8. Interrupteur d'alimentation

Utilisez cet interrupteur pour allumer et éteindre l'appareil.

## 9. Connecteur d'alimentation

Connectez le cordon d'alimentation à cet endroit de l'appareil. Insérez l'autre extrémité du câble dans une prise murale située à proximité.

## 10. Chargeur automatique de document (cache de la vitre d'exposition)

L'ADF est intégré au cache de la vitre d'exposition. Soulevez ce capot pour placer les documents sur la vitre d'exposition.

## 11. Magasin d'alimentation de l'ADF

Placez les piles d'originaux ici. Ils seront alimentés automatiquement. Ce magasin peut contenir jusqu'à 15 feuilles de papier ordinaire.

## 12. Capot de l'ADF

Ouvrez ce capot afin de retirer les originaux coincés dans l'ADF.

## 13. Capot arrière

Soulevez ce capot pour distribuer les feuilles orientées vers le haut ou retirer le papier coincé.

## 14. Ports Ligne et TEL

- Port supérieur : Port pour une connexion téléphonique externe.
- Port inférieur : Port pour interface ligne G3 (analogique) pour une connexion de ligne téléphonique.

## 15. Port USB

Utilisez ce port pour connecter l'appareil à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.

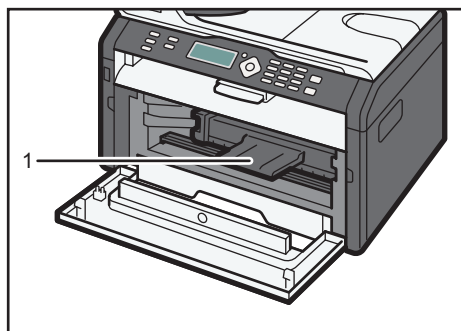
## 16. Port Ethernet

Utilisez ce port pour connecter l'appareil au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

## 17. Capot de magasin

Fixez ce capot lorsque vous étendez le magasin.

## Intérieur



CTT065

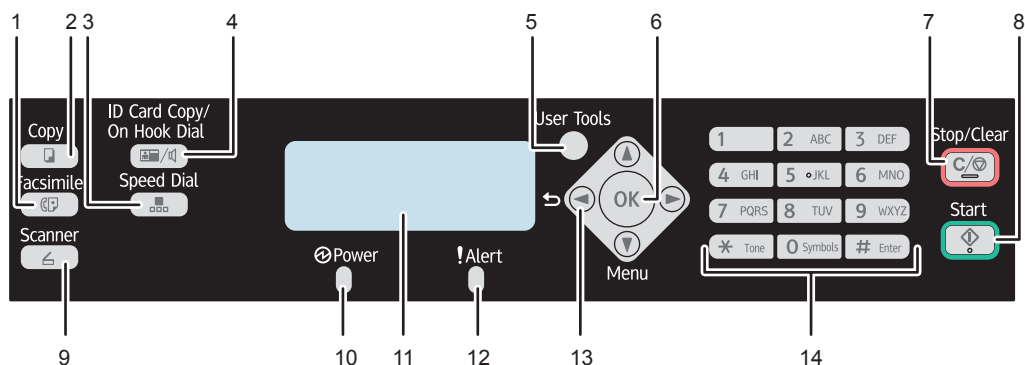
### 1. Cartouche d'impression

Un consommable remplaçable requis pour imprimer sur le papier. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche, voir P. 161 "Remplacement de la cartouche d'impression".

## Panneau de commande

### ★ Important

- Le panneau de commande réel pourra être différent de l'illustration ci-après en fonction du pays d'utilisation.
- Selon le modèle, la position des touches peut varier.
- Les modèles de Type 1 n'ont pas de touche [Scanner].
- Les modèles de Type 3 n'ont pas de touche [Fax] ni de touche [Numéros rapides].
- Les modèles de Type 3 disposent de la touche [Cop. crte ID] à la place de la touche [Cop. crte ID/Prise de ligne sans décrocher].



CTT133

### 1. Touche [Fax]

Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode fax.

## 2. Touche [Copie]

Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode copieur.

## 3. Touche de [Numéros rapides]

Utilisez cette touche pour envoyer un fax en utilisant un numéro rapide enregistré.

## 4. Touche [Cop. crte ID/Prise de ligne sans décrocher]

Lorsque l'appareil est en mode copieur, utilisez cette touche pour réaliser une copie de papiers d'identité ou pour modifier les paramètres de copie de papier d'identité.

Lorsque l'appareil est en mode fax, utilisez cette touche pour effectuer une prise de ligne sans décrocher.

## 5. Touche [Outils utilisateur]

Appuyez sur cette touche pour afficher le menu de configuration des paramètres systèmes de l'appareil.

## 6. Touche [OK]

Utilisez cette touche pour valider les paramètres ou leur valeur respective ou pour passer au niveau suivant du menu.

## 7. Touche [Stop/Effacement]

Utilisez cette touche pour annuler ou interrompre un travail d'impression, la copie de document, la numérisation, la transmission/réception de fax et d'autres actions en cours.

## 8. Touche [Départ]

Utilisez cette touche pour démarrer une transmission/réception de fax, une numérisation ou une copie.

## 9. Touche [Scanner]

Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode scanner.

## 10. Voyant de mise sous tension

Ce voyant s'allume en bleu lorsque l'appareil est sous tension. Il clignote lorsqu'un travail d'impression est reçu et pendant l'impression, la numérisation ou la transmission/réception de fax.

## 11. Écran

Affiche le statut actuel et les messages.

## 12. Voyant Alarme

Ce témoin s'allume en rouge lorsque l'appareil manque de papier ou d'autres consommables, lorsque les paramètres papier ne correspondent pas aux paramètres du pilote ou en cas d'autres erreurs. Il clignote lentement lorsque l'appareil n'a plus de toner.

## 13. Touches de défilement

Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans une direction ou une autre.

## 14. Pavé numérique

Utilisez-le pour saisir des valeurs numériques lors de la définition de paramètres comme des numéros de fax et des quantités de copie ou pour saisir des lettres lors de l'indication de noms.

# Configuration initiale

Lorsque vous allumez cet appareil pour la première fois, vous devez paramétrer les éléments suivants. Sélectionnez chaque paramètre en utilisant la [▼], [▲] ou le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

- [Langue]
- [Code pays]
- [Année]
- [Mois]
- [Jour]
- Format de la date
- Format de l'heure
- [Heure]
- [Minute]

## ⬇ Remarque

- Le modèle de type 3 n'a pas de fonction de Configuration initiale.

## Qu'est-ce que Smart Organizing Monitor ?

Installer ce service sur votre ordinateur à partir du CD-ROM inclus avant de l'utiliser.

Pour plus d'informations sur l'installation de Smart Organizing Monitor, reportez-vous au Manuel d'installation du logiciel.

Smart Organizing Monitor fournit les fonctions suivantes :

- Afficher l'état de l'appareil.  
Afficher les messages d'incident papier et autres messages d'erreur.
- Paramètres de format et type de papier  
Affiche les paramètres de formats ou de types de papier disponibles sur cet appareil.
- Impression de pages test et de pages de configuration  
Permet d'imprimer la Liste/Rapport permettant de vérifier la liste des paramètres pour cet appareil et d'autres informations.
- Modifier l'adresse IPv4  
Utiliser pour spécifier l'adresse IPv4.
- Modifier les paramètres du système  
À utiliser pour modifier les paramètres de format papier personnalisé et d'autres paramètres de l'appareil.
- Modifier le scanner du réseau.  
Utiliser pour ajouter, modifier, ou effacer le destinataire du scanner ou modifier les propriétés du serveur.
- Modifier la numérotation rapide  
Enregistrer, changer ou supprimer les paramètres de numérotation rapide.
- Modifier les paramètres du LAN sans fil  
Configurer manuellement les paramètres du LAN sans fil.

Pour plus d'informations concernant les instructions élémentaires d'utilisation de Smart Organizing Monitor, voir P. 143 "Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires".



# Configuration des paramètres réseau

Cette section décrit comment configurer les paramètres requis pour utiliser l'appareil sur un réseau.

## ★ Important

- Vous ne pouvez pas activer simultanément les paramètres Ethernet et LAN sans fil.
- À l'aide du CD-ROM fourni, vous pouvez installer les pilotes et configurer les paramètres réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel d'installation du logiciel.

## Changer le type LAN

Vous pouvez sélectionner soit [Ethernet], soit [LAN sans fil].

## ★ Important

- Vous devez configurer ce paramètre uniquement pour le modèle de Type 4.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



CTT129

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Type LAN], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Ethernet] ou [LAN sans fil], puis appuyez sur la touche [OK].

Après qu'un paramètre a été modifié, l'appareil redémarre automatiquement.

## Configuration des paramètres de l'adresse IP à l'aide du panneau de commande

La procédure de configuration des paramètres réseau diffère si les informations de l'adresse IP sont attribuées automatiquement par le réseau (DHCP) ou manuellement.

**★ Important**

- Avec le Type 4, sélectionnez [LAN sans fil] dans [Type LAN] pour établir la connexion LAN sans fil ou sélectionnez [Ethernet] dans [Type LAN] pour établir la connexion LAN filaire.

**↓ Remarque**

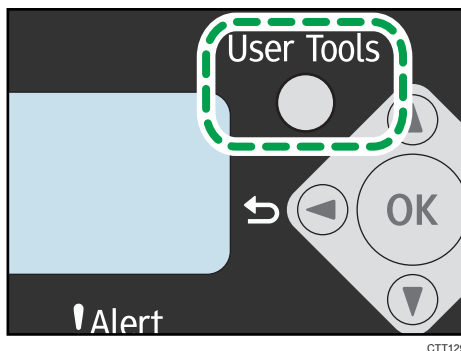
- Pour plus d'informations sur la configuration de l'adresse IPv4, reportez-vous au Manuel d'installation du logiciel.
- L'adresse IP peut également être configurée à partir de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur la configuration de l'adresse IP, reportez-vous à P. 143 "Utilisation de Web Image Monitor".

## Configuration de l'appareil pour qu'il reçoive automatiquement une adresse IPv6

**★ Important**

- Un serveur DHCP est nécessaire sur le réseau pour que l'appareil obtienne automatiquement une adresse IPv6.
- Assurez-vous que [DHCPv6] est défini sur [Activer] sous [IPv6] dans Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur le lancement de Web Image Monitor, reportez-vous à P. 143 "Utilisation de Web Image Monitor".

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].

Avec le Type 4, pour établir la connexion LAN sans fil, sélectionnez [Paramètres Wi-Fi] dans [Paramètres réseau].

3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Adresse IPv6 machine], puis appuyez sur la touche [OK].

4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Utiliser IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].

## 5. Assurez-vous que [Utiliser IPv6] est défini sur [ON].

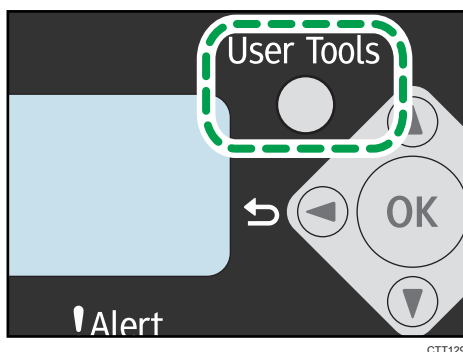
Après qu'un paramètre a été modifié, l'appareil redémarre automatiquement. Pour ignorer le temps d'attente du redémarrage de l'appareil, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].

## Attribution manuelle de l'adresse IPv6 de l'appareil

### ★ Important

- L'adresse IPv6 attribuée à l'appareil ne doit pas être utilisée par un autre dispositif sur le même réseau.
- Assurez-vous que [DHCPv6] est défini sur [Désactiver] à [IPv6] dans Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur le lancement de Web Image Monitor, reportez-vous à P. 143 "Utilisation de Web Image Monitor".

### 1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



### 2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].

Avec le Type 4, pour établir la connexion LAN sans fil, sélectionnez [Paramètres Wi-Fi] dans [Paramètres réseau].

### 3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Adresse IPv6 machine], puis appuyez sur la touche [OK].

### 4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Utiliser IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].

### 5. Assurez-vous que [Utiliser IPv6] est défini sur [ON].

Si ce paramètre est modifié, l'appareil redémarrera automatiquement avant la fin de la procédure. Lorsque cela se produit, attendez que le redémarrage soit terminé, puis répétez les étapes 1 à 3 et passez à l'étape suivante.

### 6. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Adr. config. manuel.], puis appuyez sur la touche [OK].

7. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Adresse IP], puis appuyez sur la touche [OK].

8. Saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil à l'aide du pavé numérique.

9. Spécifiez les valeurs dans tous les champs, puis appuyez sur la touche [OK].

Si ce paramètre est modifié, l'appareil redémarrera automatiquement avant la fin de la procédure.

Lorsque cela se produit, attendez la fin de la réinitialisation et répétez la procédure, à l'exception des étapes 4, 5, 7, 8 et 9.

10. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Longueur de préfixe], puis appuyez sur la touche [OK].

11. Saisissez la longueur du préfixe avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

Après qu'un paramètre a été modifié, l'appareil redémarre automatiquement. Pour ignorer le temps d'attente du redémarrage de l'appareil, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].

#### ↓ Remarque

- Installez le pilote après avoir configuré l'adresse IPv6. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote, reportez-vous au Manuel d'installation du logiciel.

---

## Configuration des paramètres du LAN sans fil

---

### ★ Important

- Assurez-vous que le [Type LAN] est défini sur [LAN sans fil] dans [Paramètres réseau].
- Avant de configurer les paramètres LAN sans fil, imprimez la liste des paramètres réseau pour obtenir les informations requises pour la configuration des paramètres. Pour de plus amples informations, reportez-vous au guide paramètres Wi-Fi.
- Assurez-vous que le câble Ethernet n'est pas connecté à l'appareil.

#### ↓ Remarque

- Pour obtenir des informations sur la configuration du mode infrastructure, reportez-vous au Guide des paramètres Wi-Fi.

---

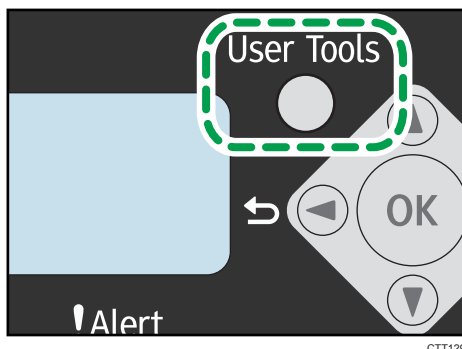
## Configuration du mode Ad hoc via le panneau de commande

---

### ★ Important

- Dans un réseau ad hoc, chaque appareil doit se voir manuellement assigner une adresse IP pour TCP/IP s'il n'y a pas de serveur DHCP.
- Si le mode de communication est défini sur [Mode ad hoc 802.11], [WPA2 - PSK -AES] et [Mode mixte WPA/WPA2] dans [Méthode de sécurité] ne peuvent pas être sélectionnés.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Connexion Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Mode ad hoc 802.11], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Saisissez le SSID, puis appuyez sur la touche [OK].

Saisir SSID

Null

Vous pouvez utiliser les caractères ASCII 0x20-0x7e (32 caractères).

7. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le numéro de canal, puis appuyez sur la touche [OK].

Numéro de canal

11 \*

8. Sélectionnez la méthode de sécurité.

Méthode de sécurité

Syst. ouvert - Aucun\*

Si vous avez sélectionné [Syst. ouvert - Aucun], passez à l'étape 13.

9. Appuyez sur la touche [OK].

10. Sélectionnez la longueur de clé, puis appuyez sur la touche [OK].

Longueur de clé
64 bit *

11. Sélectionnez le format de clé, puis appuyez sur la touche [OK].

Format de clé
ASCII *

Le nombre maximal de caractères pouvant être saisis dans le champ de mot de passe dépend des paramètres de la [Longueur de clé] et du [Format de clé]. Spécifiez les paramètres conformément au tableau suivant :

Méthode de sécurité	Longueur de clé :	Format de clé	Code WEP (caractères maximum)
Système ouvert - Aucun *1	-	-	-
Système ouvert - WEP	64 bits	ASCII	5 caractères
		Hexadécimal	10 caractères
	128 bits	ASCII	13 caractères
		Hexadécimal	26 caractères
Clé partagée - WEP	64 bits	ASCII	5 caractères
		Hexadécimal	10 caractères
	128 bits	ASCII	13 caractères
		Hexadécimal	26 caractères

\*1 La longueur de clé, le format de clé et la clé WEP ne peuvent être configurés.

**12. Saisissez le mot de passe (Clé WEP).**

<p>Saisir la clé</p> <p>1111_</p>
-----------------------------------

1

**13. Appuyez sur la touche [OK].**

Après qu'un paramètre a été modifié, l'appareil redémarre automatiquement.

Si la connexion est établie, "Connexion réussie" s'affiche.

Si la connexion échoue, "Échec connexion" s'affiche. Si tel est le cas, réessayez de configurer les paramètres à nouveau.

Si le [Rap. sur état Wi-Fi] est défini sur [ON], un rapport confirmant l'achèvement de la configuration du LAN sans fil est imprimé.

**↓ Remarque**

- Lors de la configuration de [Syst. ouv. - WEP], la connexion semble avoir été établie même si vous avez saisi une clé WEP incorrecte et la connexion échoue. Dans ce cas, saisissez la clé WEP correcte.

**Configuration du mode ad hoc à l'aide de Smart Organizing Monitor**

Vous pouvez également configurer le mode ad hoc à l'aide de Smart Organizing Monitor.

**★ Important**

- Si [Mode communication :] est défini sur [Mode ad hoc 802.11], [WPA2 - PSK -AES] et [Mode mixte WPA/WPA2] dans [Méthode de sécurité :] ne peuvent pas être sélectionnés.

1. Connectez l'appareil à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.
2. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
4. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
5. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
6. Cliquez sur [OK].
7. Sous l'onglet [Outil utilisateur], cliquez sur [Configuration imprimante].
8. Sous l'onglet [Wi-Fi], définissez [Mode de communication :] sur [Mode ad hoc 802.11].
9. Dans [SSID :], saisissez le SSID.  
Vous pouvez utiliser les caractères ASCII 0x20-0x7e (32 caractères).
10. Sélectionnez [Méthode de sécurité :].

**11. Dans la case [Numéro de canal], saisissez le numéro de canal.**

**12. Spécifiez les paramètres appropriés dans [Paramètres WEP / WPA / WPA2].**

Le nombre maximal de caractères pouvant être saisis dans [Clé WEP / Phrase secrète (PSK) :] dépend des paramètres [Longueur de clé :] et [Format de clé :]. Spécifiez les paramètres conformément au tableau suivant :

Méthode de sécurité	Longueur de clé :	Format de clé	Code WEP (caractères maximum)
Système ouvert - Aucun * 1	-	-	-
Système ouvert - WEP	64 bits	ASCII	5 caractères
		Hexadécimal	10 caractères
	128 bits	ASCII	13 caractères
		Hexadécimal	26 caractères
Clé partagée - WEP	64 bits	ASCII	5 caractères
		Hexadécimal	10 caractères
	128 bits	ASCII	13 caractères
		Hexadécimal	26 caractères

\* 1 La longueur de clé, le format de clé et la clé WEP ne peuvent être configurés.

**13. Saisissez la [Clé WEP / Phrase secrète (PSK) :].**

**14. S'il s'avère nécessaire de configurer l'adresse IPv4, cliquez sur [Configuration IPv4].**

L'adresse IPv6 peut uniquement être configurée à l'aide de Web Image Monitor ou du panneau de commande.

**15. Cliquez sur [OK].**

Après qu'un paramètre a été modifié, l'appareil redémarre automatiquement.

Si la connexion est établie, "Connexion réussie" s'affiche.

Si la connexion échoue, "Échec connexion" s'affiche. Si tel est le cas, réessayez de configurer les paramètres à nouveau.

Si le [Rapport sur l'état du LAN sans fil :] est défini sur [ON], un rapport confirmant l'achèvement de l'installation du LAN sans fil est imprimé.



**↓ Remarque**

- Lors de la configuration de [Syst. ouvert - WEP], la connexion semble avoir été établie même si vous avez saisi une clé WEP incorrecte et la connexion échoue. Dans ce cas, saisissez la clé WEP correcte.



## 2. Chargement du papier

### Papier pris en charge

#### Format papier

- A4
- 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 11 " (Letter)
- 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 14 " (Legal)
- B5
- 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " (Half Letter)
- 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> " × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " (Executive)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Format de papier personnalisé

Les formats de papier suivants sont pris en charge en tant que formats papier personnalisés :

- Largeur  
Magasin 1 : Environ 100-216 mm (3,9-8,5 inches)  
Bypass : Environ 90-216 mm (3,6-8,5 inches)
- Longueur  
Environ 148-356 mm (5,8-14 inches)

#### Type de papier

- Papier ordinaire (65-99 g/m<sup>2</sup> (17-26 lb.))
- Papier recyclé (75-90 g/m<sup>2</sup> (20-24 lb.))
- Papier fin (52-64 g/m<sup>2</sup> (14-17 lb.))
- Papier épais (100-130 g/m<sup>2</sup> (26,6-34 lb.))

#### Capacité papier

- Magasin 1  
150 feuilles  
(70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

- Bypass  
1 feuilles  
(70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

# Types de papier non recommandés

N'utilisez pas les types de papier suivants :

- Papier pour imprimantes à jet d'encre
- Papier spécial GelJet
- Papier plié, froissé ou courbé
- Papier recourbé ou froissé
- Papier froissé
- Papier humide
- Papier sale ou endommagé
- Papier suffisamment sec pour émettre de l'électricité statique
- Papier ayant déjà été imprimé, à l'exception du papier à en-tête préimprimé.

Les dysfonctionnements sont fréquents lorsque vous utilisez du papier imprimé à l'aide d'une imprimante autre que laser (par exemple, copieurs monochromes et couleurs, imprimantes à jet d'encre, etc.).

- Papier spécial, tel que le papier thermique et le papier carbone
- Papier plus lourd ou plus léger que la limite
- Papier à fenêtres, trous, perforations, découpes ou papier gaufré
- Papier pour étiquettes adhésives sur lequel la colle ou la partie gommée est exposée
- Papier avec pinces ou agrafes

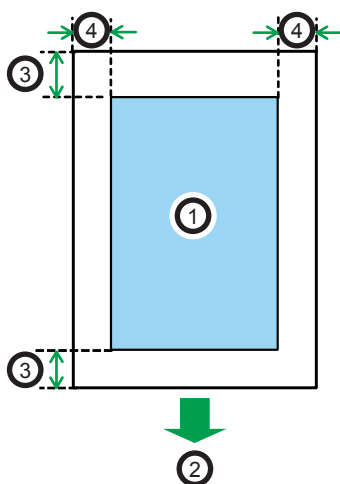
## ↓ Remarque

- Quand vous chargez du papier, faites attention à ne pas toucher la surface du papier.
- Même si le papier est adapté à l'appareil, le papier mal stocké peut entraîner des défauts d'alimentation, une diminution de la qualité d'impression ou des dysfonctionnements.

## Zone imprimable

Le schéma ci-dessous illustre les zones du papier sur lesquelles l'appareil peut imprimer.

Depuis le pilote d'impression



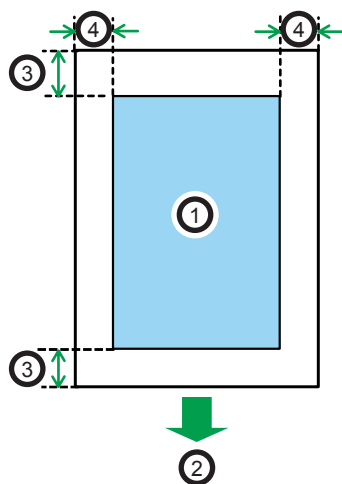
CH2904

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4,2 mm (0,2 inches)
4. Environ 4,2 mm (0,2 inches)

### Remarque

- La zone imprimable peut varier en fonction du format papier et des paramètres du pilote d'impression.
- Ajustez la position d'impression en définissant [Alignement] dans [Paramètres système].

## Fonction de copie



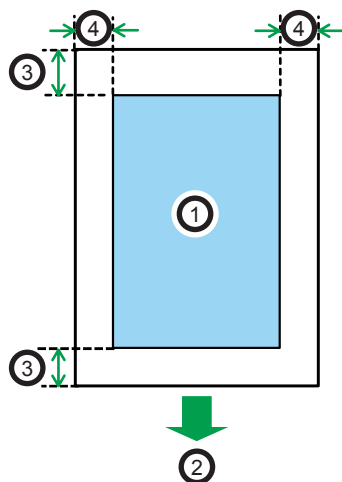
CH2904

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4 mm (0,2 inches)
4. Environ 3 mm (0,1 inches)

### Remarque

- La zone imprimable pourra varier en fonction du format de papier.

## Fonction Fax



CH2904

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation

3. Environ 4,2 mm (0,2 inches)

4. Environ 4,2 mm (0,2 inches)

 **Remarque**

- La zone imprimable pourra varier en fonction du format de papier.



# Chargement de papier

Chargement dans le magasin d'alimentation d'une pile de papiers pour imprimer.

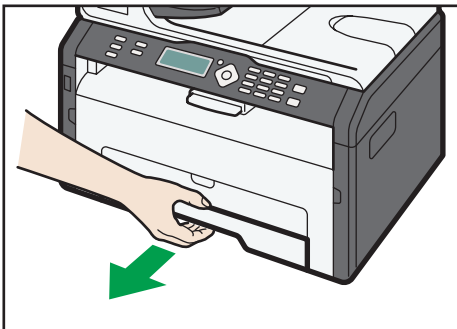
## ★ Important

- Lors du chargement du papier, assurez-vous de configurer le format et le type de papier pour le bypass et le Magasin 1. Lors de l'impression d'un document, spécifiez le format et le type de papier et sélectionnez le magasin dans le pilote de l'imprimante de sorte que les paramètres configurés lorsque le papier est chargé puissent être utilisés pour imprimer.
- Pour imprimer sur du papier alimenté par le Magasin 1, retirez le papier chargé dans le bypass. Sinon, le papier dans le bypass est utilisé en premier.
- Ne chargez pas le papier dans le bypass lorsque l'appareil est en cours de réchauffement.
- Ne chargez pas le papier dans le bypass lorsque le mode d'Économie d'énergie est activé.
- Le papier ondulé risque de se coincer. Aplissez toutes les ondulations du papier avant de le charger.

2

## Chargement du papier dans le magasin 1

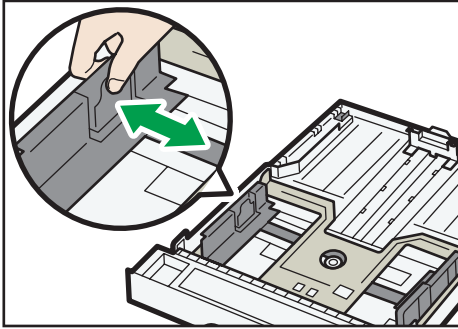
1. Tirez doucement le Magasin 1, puis retirez-le avec vos deux mains.



CTT062

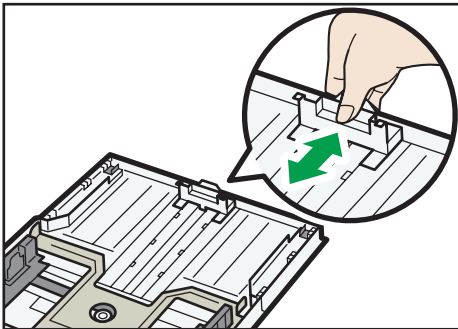
Placez le magasin sur une surface plate.

2. Pincez les clips des guides latéraux, puis faites-les coulisser pour les ajuster au format standard.



CTT073

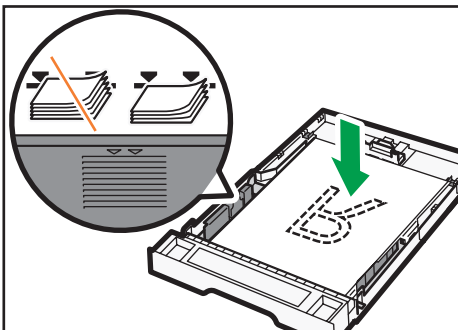
3. Pincez le guide papier arrière et faites-le glisser vers l'intérieur pour l'ajuster au format standard.



CTT074

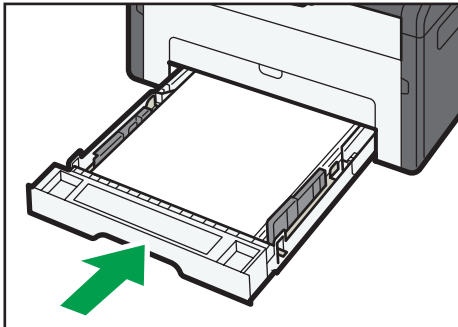
4. Aérez le papier avant de le charger dans le magasin.
5. Chargez la nouvelle pile de papier face imprimable tournée vers le bas.

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure indiquée à l'intérieur du magasin.



CTT075

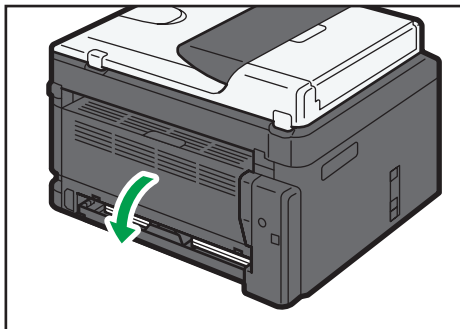
## 6. Poussez soigneusement le magasin 1 droit dans l'appareil.



CTT029

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

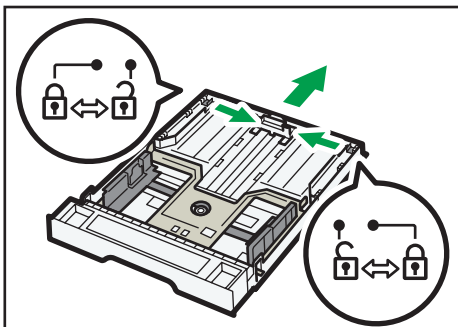
Pour imprimer les feuilles tournées vers le haut, ouvrez le capot arrière.



CTT094

## Extension du Magasin 1 pour charger le papier

1. Tirez doucement le Magasin 1, puis retirez-le avec vos deux mains.
2. Libérez les verrous de l'extension de chaque côté du magasin, puis tirez l'extension.

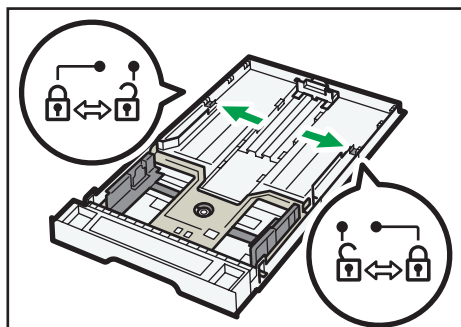


CTT077

Assurez-vous que la surface intérieure de l'extenseur et l'échelle sont bien alignées.

Vous pouvez ajuster la longueur de l'extension en trois étapes. Lors de l'utilisation de papier A4 ou Letter, ajustez la longueur de la position indiquée par la marque « ② » dans le magasin.

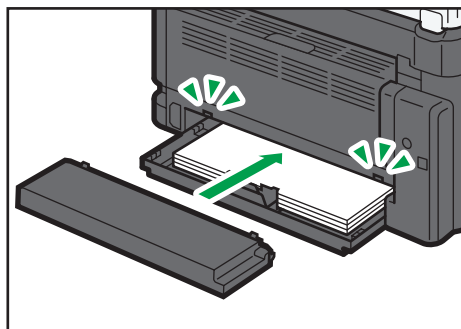
**3. Tirez l'extension et verrouillez-la.**



CTT076


**4. Suivez les étapes 2 à 6 dans « Chargement du papier dans le magasin 1 ».**

**5. Fixez le capot de magasin.**



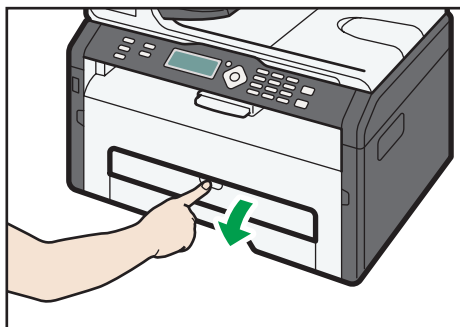
CTT095

**↓ Remarque**

-  **Région A** Le papier Legal ou d'un format personnalisé plus long que le A4 doit être chargé sans fixer le capot de magasin.

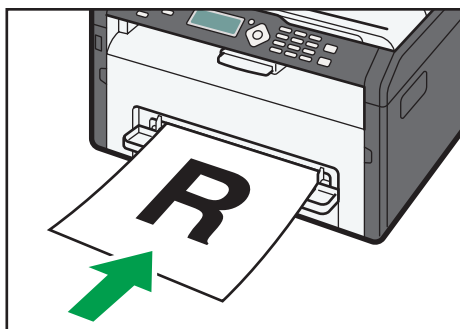
## Chargement du papier dans le Bypass

### 1. Dépliez le Bypass.



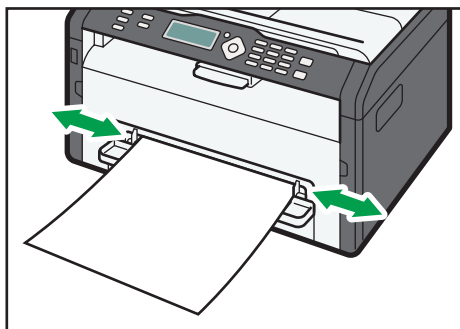
CTT063

### 2. Faites glisser les guides latéraux vers l'extérieur, puis chargez le papier face imprimable vers le haut, et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'aligne avec l'imprimante.



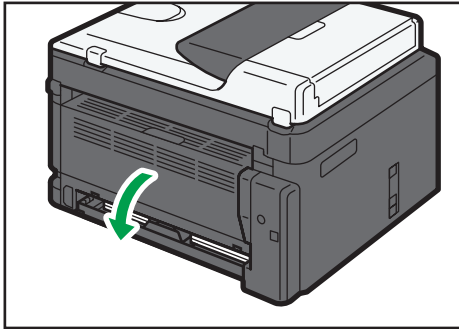
CTT032

### 3. Réglez les guides latéraux en fonction de la largeur du papier.



CTT033

Pour imprimer les feuilles tournées vers le haut, ouvrez le capot arrière.

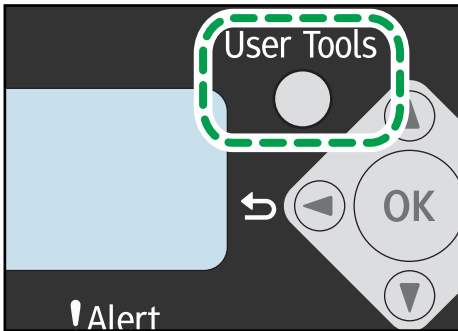


CTT094

## Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande.

### Définition du type de papier

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



CTT129

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres système], puis appuyez sur la touche [OK].

Pour spécifier le type de papier dans le bypass, sélectionnez [Fonct° Copieur], puis appuyez sur [OK].

3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Param. papier mag. 1], puis appuyez sur la touche [OK].

Pour spécifier le type de papier dans le bypass, sélectionnez [Param. papier Bypass], puis appuyez sur [OK].

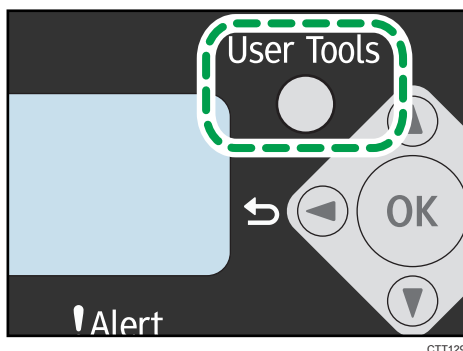
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Type de papier], puis appuyez sur la touche [OK].

5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le type de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

- Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

## Définition du format de papier standard

- Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].

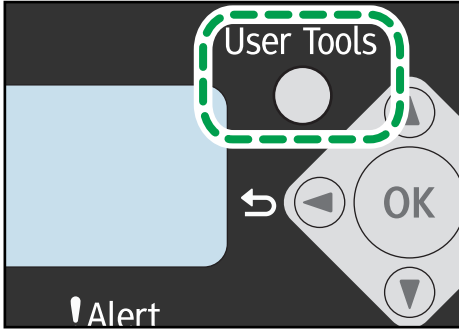


CTT129

- Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres système], puis appuyez sur la touche [OK].  
Pour spécifier le format de papier dans le bypass, sélectionnez [Fonct° Copieur], puis appuyez sur [OK].
- Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Param. papier mag. 1], puis appuyez sur la touche [OK].  
Pour spécifier le format de papier dans le bypass, sélectionnez [Param. papier Bypass], puis appuyez sur [OK].
- Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Format papier], puis appuyez sur la touche [OK].
- Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de papier, puis appuyez sur la touche [OK].
- Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

## Définition d'un format de papier personnalisé

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres système], puis appuyez sur la touche [OK].  
Pour spécifier le format de papier dans le bypass, sélectionnez [Fonct° Copieur], puis appuyez sur [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Param. papier mag. 1], puis appuyez sur la touche [OK].  
Pour spécifier le format de papier dans le bypass, sélectionnez [Param. papier Bypass], puis appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Format papier], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Perso], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [mm] ou [inch], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur [▼] ou [▲] pour spécifier la largeur, puis appuyez sur [OK].
8. Appuyez sur [▼] ou [▲] pour spécifier la longueur, puis appuyez sur [OK].
9. Appuyez sur la touche [OK].
10. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

## Définition du type de papier et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.



## Définition du type et du format de papier

---

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [État], cliquez sur [Modifier...].
7. Sélectionnez le type et le format de papier puis cliquez sur [OK].
8. Cliquez sur [Fermer].

## Modifier le format personnalisé du papier

---

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outil utilisateur], cliquez sur [Configuration imprimante].
7. Sous l'onglet [Système], sélectionnez [mm] ou [inch] dans la liste [Unité de mesure :].
8. Dans la case [Horizontal: (100 à 216 mm)] saisissez la largeur.
9. Dans la case [Vertical: (148 à 356 mm)] saisissez la longueur.
10. Cliquez sur [OK].
11. Cliquez sur [Fermer].

### ⬇ Remarque

- Vous ne pouvez pas préciser les paramètres du papier dans le bypass par l'intermédiaire de Smart Organizing Monitor.

## Placement des originaux

Cette section décrit le type d'originaux que vous pouvez utiliser, ainsi que leur positionnement.

---

### À propos des Originaux

---

2

---

#### Format d'originaux recommandé

---

##### Vitre d'exposition

- Jusqu'à 216 mm (8,5") en largeur, jusqu'à 297 mm (11,7") en longueur

##### ADF

- Format du papier : 140 à 216 mm (5,5 " à 8,5 ") en largeur, 140 à 356 mm (5,5 " à 14 ") en longueur
- Grammage papier : 60 à 90 g/m<sup>2</sup> (16 à 24 lb.)

Jusqu'à 15 pages d'un original peuvent être placées dans l'ADF à la fois (lors de l'utilisation de papier de grammage 80 g/m<sup>2</sup>, 21,3 lb.).

---

#### Types d'originaux non pris en charge par le chargeur automatique de documents

---

S'ils sont placés dans l'ADF, les types d'originaux suivants risquent d'être endommagés ou coincés ou alors des lignes grises et noires risquent d'apparaître sur l'impression :

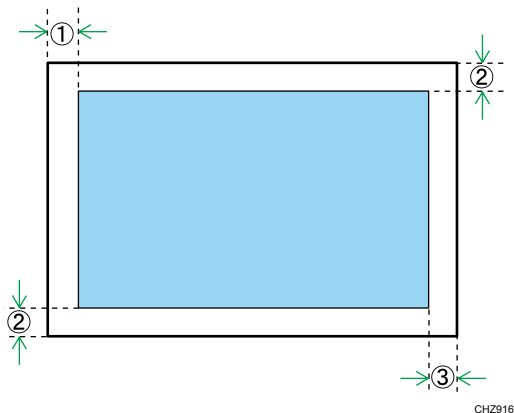
- Originaux plus grands ou plus lourds que ce qui est recommandé
- Originaux agrafés ou attachés avec des trombones
- Originaux perforés ou déchirés
- Originaux recourbés, pliés ou froissés
- Originaux collés
- Originaux possédant un revêtement quelconque, tel que le papier thermique pour télécopie, le papier couché, le papier aluminium, le papier carbone ou le papier conducteur
- Originaux avec lignes perforées
- Originaux avec des index, des étiquettes ou autres parties saillantes
- Originaux collants tels que le papier calque
- Originaux fins, très flexibles
- Originaux épais tels que les cartes postales
- Originaux reliés tels que les livres
- Originaux transparents tels que les transparents pour rétroprojecteurs ou le papier calque

- Originaux mouillés de toner ou blanchis

## Zone d'image non numérisable

Même si vous placez correctement les originaux, les marges de quelques millimètres des quatre côtés de l'original risquent de ne pas être numérisées.

### Marges lors de l'utilisation de la vitre d'exposition



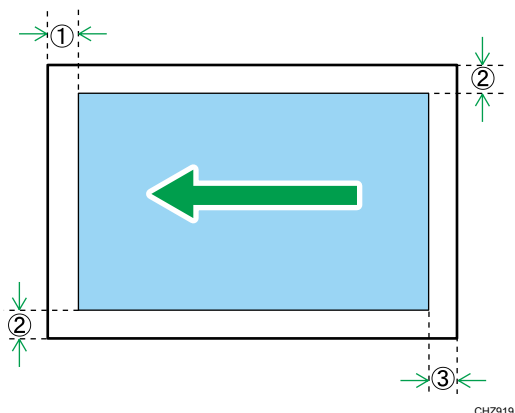
#### Copieur, Fax

1. Environ 4,1 mm (0,2 inches)
2. Environ 3 mm (0,1 inches)
3. Environ 4 mm (0,2 inches)

#### Scanner (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

1. Environ 1 mm (0,05 inches)
2. Environ 1 mm (0,05 inches)
3. Environ 1 mm (0,05 inches)

## Marges lors de l'utilisation de l'ADF



Copieur, Fax

1. Environ 4,1 mm (0,2 inches)
2. Environ 3 mm (0,1 inches)
3. Environ 4,3 mm (0,2 inches)

Scanner (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

1. Environ 1 mm (0,05 inches)
2. Environ 1 mm (0,05 inches)
3. Environ 2 mm (0,08 inches)

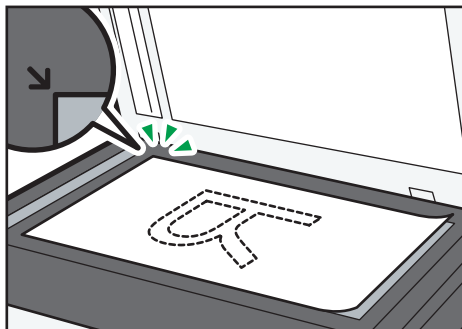
## Placer les originaux sur la vitre d'exposition

### ★ Important

- Ne pas placer les originaux tant que le correcteur ou le toner n'est pas complètement sec. Cela pourrait laisser des marques sur la vitre d'exposition, lesquelles apparaîtraient sur les copies

1. Levez le cache de la vitre d'exposition.

2. Placez l'original face imprimée vers la vitre d'exposition. L'original doit être aligné avec le coin arrière gauche.



CTT023

3. Abaissez le cache de la vitre d'exposition.

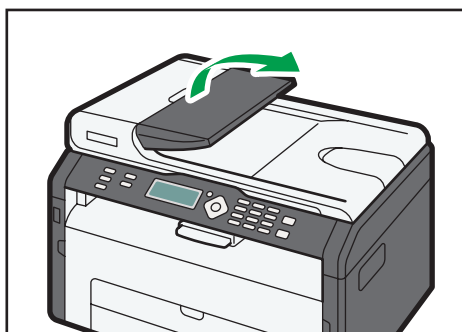
Tenez le capot à deux mains lors de l'utilisation d'originaux épais, pliés ou reliés et lorsque le capot ne peut pas être abaissé complètement.

## Placer les originaux dans le chargeur de documents automatique

### ★ Important

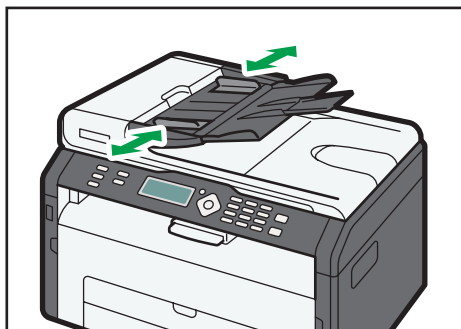
- Ne pas placer d'originaux différents simultanément dans l'ADF.
- Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, dérangez la pile des originaux avant de le placer dans le chargeur de documents (ADF).

1. Ouvrez le magasin d'alimentation pour l'ADF.



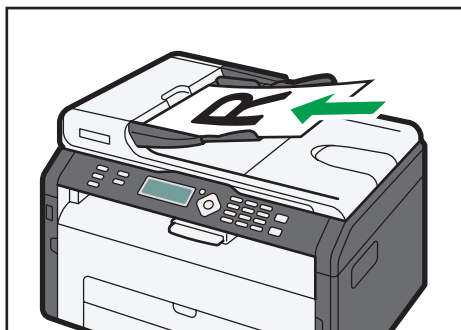
CTT035

**2. Ajustez les guides selon le format des originaux.**



CTT036

**3. Placez les originaux alignés, face imprimée vers le haut, dans l'ADF. La dernière page doit être placée en bas.**



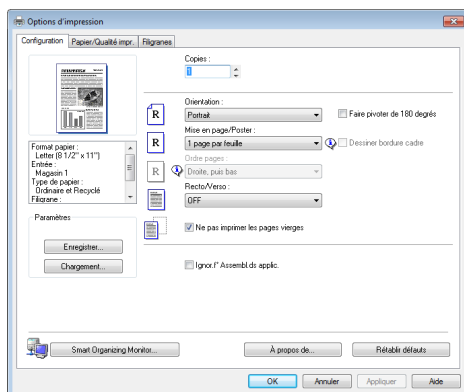
CTT037

# 3. Impression de documents

## Fonctionnement de base

Utilisez le pilote d'impression pour imprimer un document depuis votre ordinateur.

1. **Après la création d'un document, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] de l'application native du document.**



2. **Si nécessaire, modifiez les paramètres d'impression.**

Les paramètres d'impression suivants peuvent être précisés en utilisant le pilote d'impression :

- Imprimer plusieurs pages sur une feuille
- Répartition d'une seule page sur plusieurs pages.
- Impression sur les deux faces des feuilles.
- Ne pas imprimer les pages vierges
- Trier les impressions
- Sauvegarde des paramètres du pilote d'imprimante sous la forme d'un fichier
- Rappeler et supprimer les paramètres des propriétés d'imprimante enregistrés
- Impression sur du papier au format personnalisé
- Impression d'un document grand format sur un papier de plus petit format
- Réduire et agrandir une taille de document
- Changer la résolution d'impression
- Économie de toner lors de l'impression
- Changer le motif de tramage
- Tamponner du texte sur les impressions

Pour plus d'informations sur chaque élément de paramétrage, cliquez sur [Aide].

3. Lorsque les changements de paramètres sont terminés, cliquez sur [OK].
4. Imprimez le document à l'aide de la fonction impression dans l'application native du document.

**Remarque**

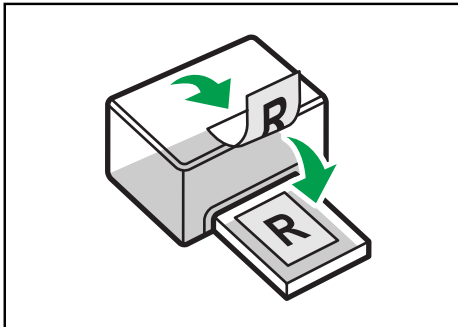
- Si un incident papier se produit, l'impression s'interrompt. Ouvrez le capot de devant, retirez la cartouche d'impression, puis retirez le papier coincé. S'il est impossible de retirer le papier de cette façon, retirez-le en ouvrant le capot. L'impression reprendra automatiquement une fois le capot refermé.
- Si la température de l'appareil est excessive lors de l'impression, il s'arrête. Lorsque l'appareil refroidit, il reprend automatiquement l'impression.

## Impression sur les deux côtés des feuilles

**Important**

- Cette fonction n'est pas disponible avec le bypass.
1. Après la création d'un document, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] de l'application native du document.
  2. Dans l'onglet [Configuration], dans la liste [Recto/Verso :], sélectionnez comment vous voulez ouvrir la sortie reliée.
  3. Après avoir effectué d'éventuels paramétrages supplémentaires, cliquez sur [OK].
  4. Lancez l'impression.  
L'appareil imprime d'abord une face, puis affiche sur l'écran Smart Organizing Monitor un message pour remettre les pages dans l'autre sens.
  5. Sortez toutes les impressions du réceptacle de sortie et remettez-les dans le magasin 1.  
Pour imprimer de l'autre côté des pages, retournez-les de sorte que le côté vierge soit tourné vers le bas et placez-les dans le magasin 1.

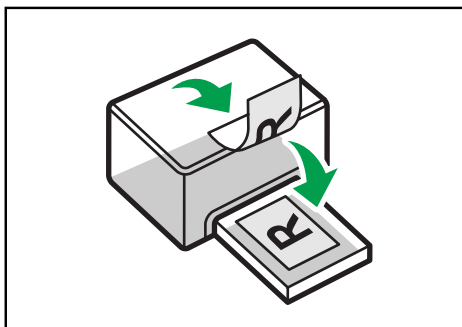
**Portrait**



CTT009



## Paysage



CTT010

### 6. Appuyez sur la touche [Départ].

#### ⬇ Remarque

- Si le capot arrière est ouvert, le papier est livré depuis l'arrière côté imprimé tourné vers le haut. Remettez les pages imprimées dans le bon ordre.

---

## Annulation d'un travail d'impression

---

Vous pouvez annuler des travaux d'impression soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

### Annulation d'un travail d'impression avant le début de l'impression

---

1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches de votre ordinateur.
2. Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document] puis sur [Annuler].

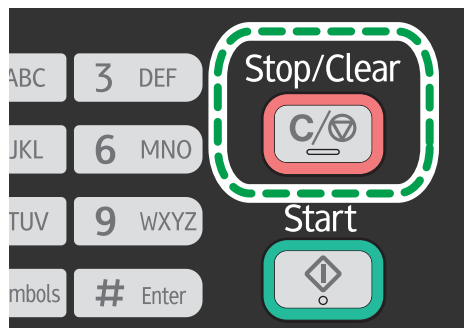
#### ⬇ Remarque

- Si vous annulez un travail d'impression qui a déjà été traité, il est possible que l'impression se poursuive sur quelques pages d'avant d'être annulée.
- Il est possible que cela prenne quelques instants pour annuler un travail d'impression important.

## Annulation d'un travail d'impression en cours d'impression

---

1. Appuyez sur la touche [Stop/Effacement].



2. Appuyez sur la touche [1].

Pour annuler l'impression, appuyez sur la touche [1] (1: Oui). Pour poursuivre l'impression, appuyez sur la touche [2] (2: Non).

## En cas de non concordance du papier

Si le format ou le type de papier ne correspond pas aux paramètres du travail d'impression, l'appareil signale une erreur. Il existe deux manières de signaler cette erreur :

### Continuer à imprimer en utilisant le papier discordant

Utilisez la fonction d'alimentation forcée pour ignorer l'erreur et imprimer en utilisant du papier discordant.

### Réinitialisez le travail d'impression.

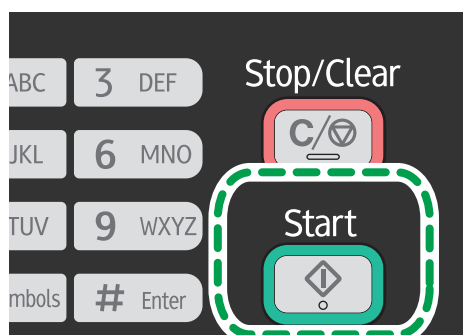
Annulez l'impression.

3

## Poursuivre l'impression avec du papier dépareillé

Si le papier est trop petit pour le travail d'impression, l'image imprimée sera coupée.

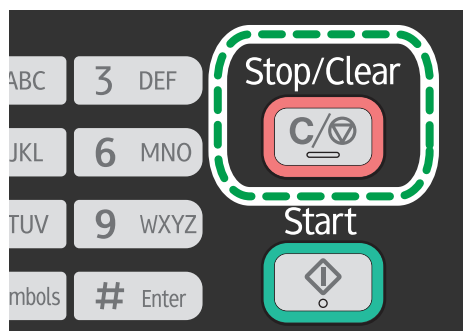
1. Si le message d'erreur est affiché, appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

## Réinitialisation du travail d'impression

1. Si le message d'erreur est affiché, appuyez sur la touche [Stop/Effacement].



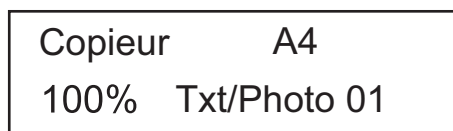
CTT130



# 4. Copie d'originaux

## Écran mode copieur

### Écran de mode veille



- Première ligne :  
Affiche la fonction et le format de papier spécifiés sur l'appareil. Les cinq fonctions suivantes sont disponibles :
  - Copieur, Cop. crte ID, Trier, Copie Recto/Verso, R°/V°/Trier
- Deuxième ligne :  
Affiche le rapport d'agrandissement de copie ou le paramètre combiné ([2 en 1] ou [4 en 1]), le type de document et le nombre de copies.

### Les paramètres qui peuvent être spécifiés pour le travail en cours

En appuyant sur la [▼] ou la [▲] dans l'écran du mode Veille, vous pouvez spécifier les paramètres suivants pour le travail en cours.

- Param. papier mag. (format papier)
- Trier
- Type original
- Densité
- Réduction/Agrandissement
- Combiner
- Copie Recto/Verso

### ⬇ Remarque

- Le mode de démarrage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Paramètres système].
- Si le papier est chargé dans le bypass, le format du papier défini dans [Param. papier Bypass] s'affiche (sauf pour Trier et Copie Recto/Verso).

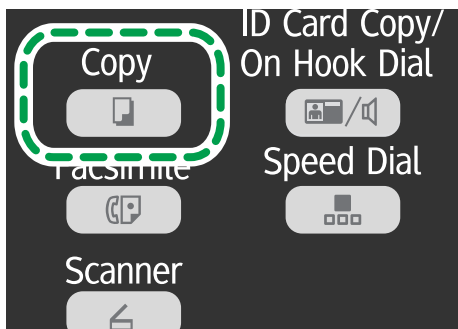
## Fonctionnement de base

### ★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Pour imprimer sur du papier alimenté par le Magasin 1, retirez le papier chargé dans le bypass. Sinon, le papier dans le bypass est utilisé en premier.
- [Trier] et [Copie Recto/Verso] ne peuvent pas être utilisés avec le bypass.
- Lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document à plusieurs pages, vous pouvez choisir si les copies sortent en ensembles assemblés ou par lot de pages dans le paramètre [Trier] sous [Fonct° Copieur].

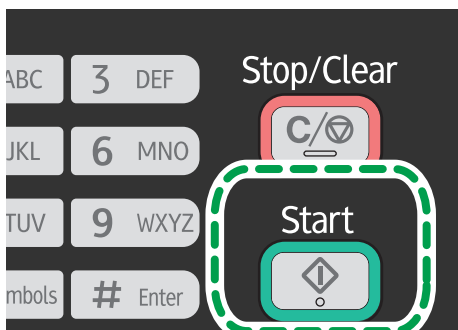
4

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



CTT124

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
3. Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

### ↓ Remarque

- Si un incident papier se produit, l'impression s'interrompt. Ouvrez le capot de devant, retirez la cartouche d'impression, puis retirez le papier coincé. S'il est impossible de retirer le papier de cette

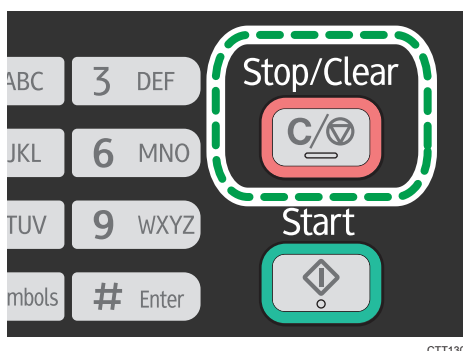
façon, retirez-le en ouvrant le capot. L'impression reprendra automatiquement une fois le capot refermé.

- Si un incident papier se produit dans l'ADF, ouvrez le capot de l'ADF, puis retirez le papier coincé. Spécifiez à nouveau le paramètre de la copie à partir de là où le papier s'est coincé.

## Annulation d'une copie

Si la copie est annulée pendant la numérisation d'un original placé sur la vitre d'exposition, la copie est annulée immédiatement et il n'y a pas d'impression. Si la copie est annulée pendant la numérisation d'un original de plusieurs pages placé dans l'ADF, la numérisation s'interrompt au milieu de la page en cours.

1. Appuyez sur la touche [Stop/Effacement].



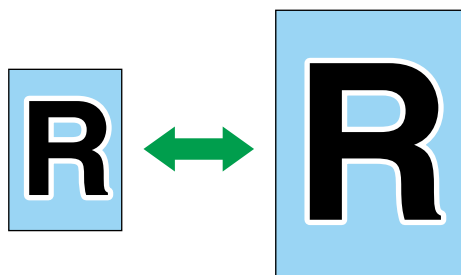
2. Appuyez sur la touche [1].

Pour annuler l'impression, appuyez sur la touche [1] (1: Oui). Pour poursuivre l'impression, appuyez sur la touche [2] (2: Non).

## Réalisation de copies agrandies ou réduites

Il existe deux façons de configurer le rapport de mise à l'échelle : utiliser un rapport présélectionné ou définir manuellement un rapport personnalisé.


### Rapport pré-sélectionné



CES103

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%

### Rapport personnalisé



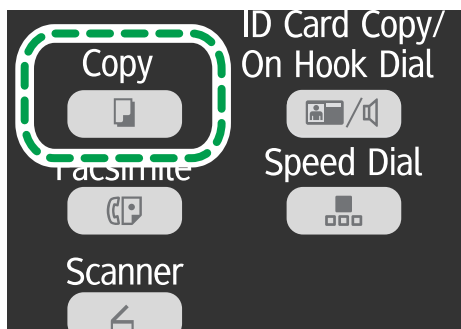
CES106

25 % à 400 % par pas de 1 %.



## Définition de Réduction/Agrandissement

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



CTT124

4

2. Appuyez sur [▼] ou [▲] à l'écran du mode veille pour sélectionner [Réduire / Agrandir :], puis appuyez sur [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le rapport, puis appuyez sur la touche [OK].  
Si [Zoom : 25 à 400 %] a été sélectionné, précisez le rapport souhaité à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [↶] pour revenir à l'écran initial.

### ⬇ Remarque

- Pour appliquer le paramètre spécifié à tous les travaux, spécifiez [Réduire/Agrandir] dans [Fonct° Copieur].

## Combiner plusieurs pages

Cette section explique comment paramétrer l'appareil pour combiner plusieurs pages (2 ou 4 pages) d'un original sur une page unique.

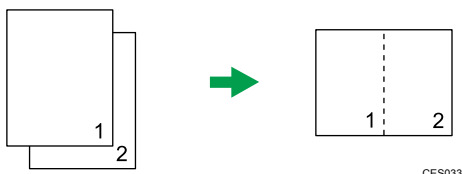
### ★ Important

- Pour utiliser cette fonction, le format papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A4 ou Letter.

#### 2 en 1

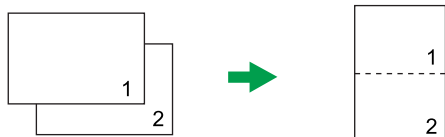
Vous pouvez copier deux pages d'un original sur une seule feuille de papier photocopie. En fonction de l'orientation de l'original, le format d'impression peut être sélectionné parmi les options suivantes :

- Portrait



CES033

- Paysage

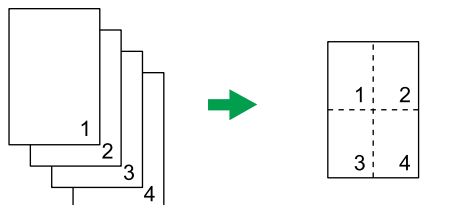


CES034

#### 4 en 1

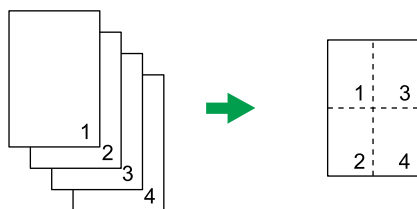
Vous pouvez copier quatre pages d'un original sur une seule feuille de papier photocopie. En fonction de l'orientation de l'original, le format d'impression peut être sélectionné parmi les options suivantes :

- Portrait: G vs D



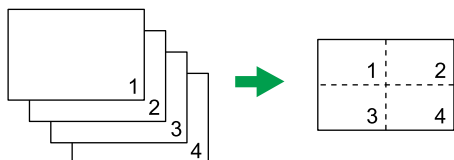
CES035

- Portrait: H vs B



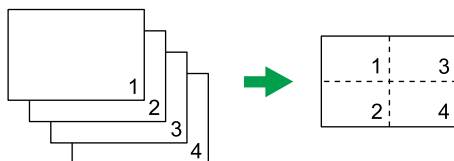
CES036

- Paysage : G vs D



CES037

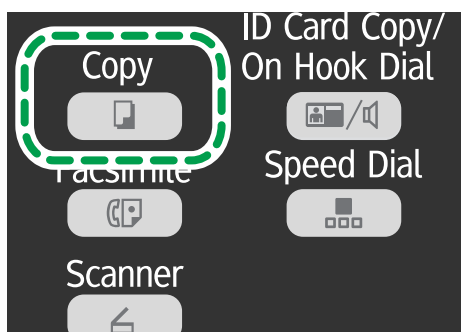
- Paysage: H vs B



CES038

## Définition de la Combinaison pour copie

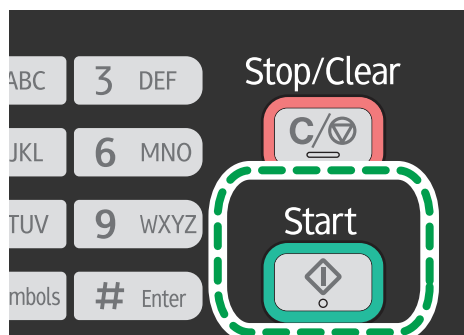
1. Appuyez sur la touche [Copieur].



CTT124

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] à l'écran du mode veille pour sélectionner [Combiner], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [2 en 1] ou [4 en 1], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le format d'impression, puis appuyez sur la touche [OK].

5. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.
6. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
7. Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
8. Appuyez sur la touche [Départ].



Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, suivez les étapes suivantes pour numériser les pages de l'original.

9. Lorsque la page actuelle est numérisée, placez la page suivante sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur la touche [Départ].
10. Répétez l'étape 9 jusqu'à ce que toutes les pages de l'original soient numérisées.

**Remarque**

- Pour appliquer le paramètre défini à tous les travaux, spécifiez [Combiner] dans [Fonct° Copieur].

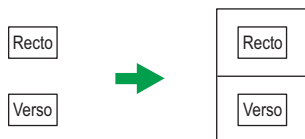
# Copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule face du papier

Cette section décrit comment copier la face recto et verso d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur une des faces de la feuille.

Lorsque vous copiez sur du format A4, vous pouvez copier des documents de format inférieur au A5. De même lorsque vous copiez sur du papier au format Letter, vous pouvez copier des documents de format inférieur au Half Letter.

## ★ Important

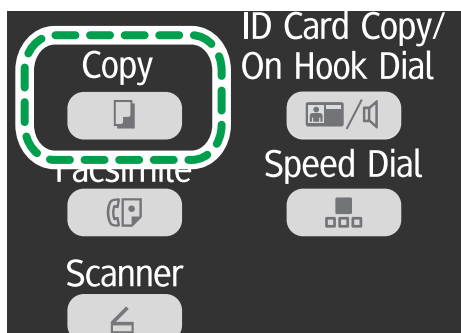
- Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A6, A5, A4, Half Letter ou Letter.



FR CES165

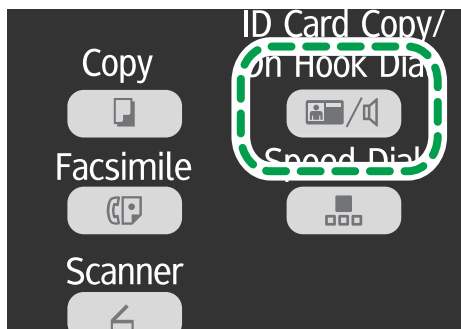
## Copie d'une carte d'identité

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



CTT124

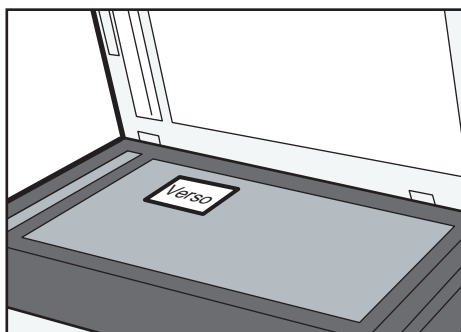
2. Appuyez sur la touche [Cop. crte ID/Prise de ligne sans décrocher].



CTT126

4

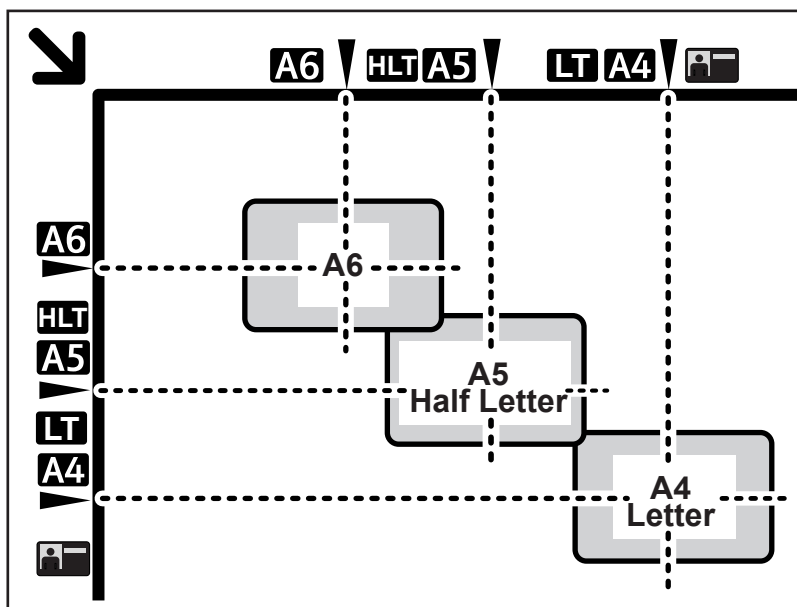
3. Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Placez l'original vers l'arrière de l'appareil sur la vitre d'exposition, face avant tournée vers le bas.



FR CTT169

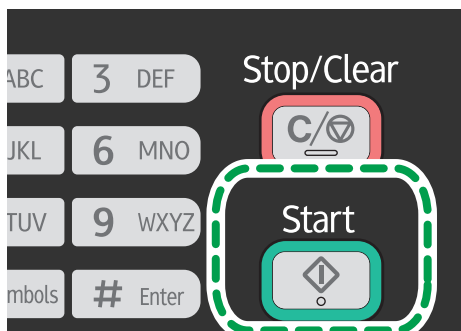
L'endroit où placer l'original dépend du format du papier.

Placez la carte de sorte qu'elle soit centrée à l'intersection. (la même position s'applique à l'avant et à l'arrière de la carte d'identité.)



CXP112

5. Appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

6. Dans les 30 secondes, placez l'original vers l'arrière de l'appareil sur la vitre d'exposition, face arrière tournée vers le bas, puis appuyez sur la touche [Départ].

⬇ Remarque

- Dans l'écran de copie de carte d'identité, vous pouvez appuyer sur la [▼] ou la [▲] pour modifier le format du papier.

## Effectuer des copies recto/verso

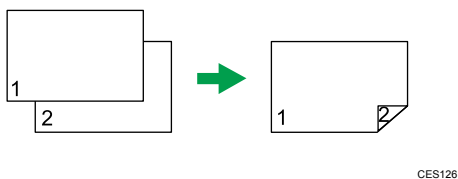
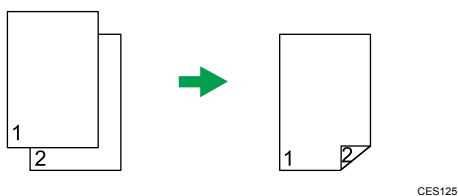
### ★ Important

- Pour utiliser cette fonction, le format papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A4 ou Letter.
- Cette fonction n'est pas disponible avec le bypass.

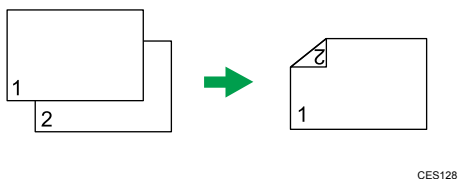
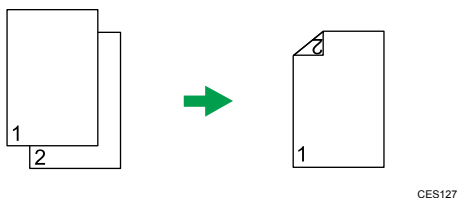
Vous pouvez choisir la reliure de haut en haut ou de haut en bas, selon l'orientation portrait ou paysage.

### Normal

4



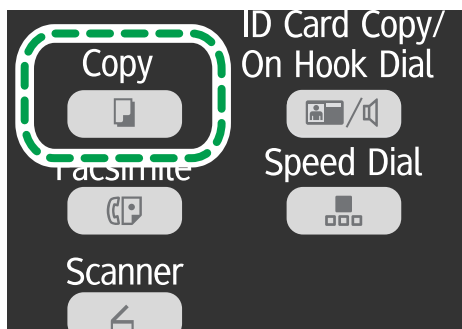
### Inversé





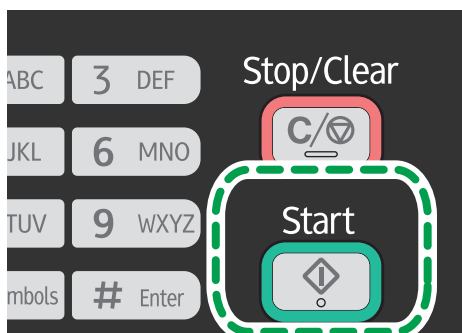
## Spécifier Copie Recto/Verso

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



CTT124

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] sur l'écran du mode veille pour sélectionner [Copie Recto/Verso], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Haut vers haut] ou [Haut vers bas], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'orientation, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [↶] pour revenir à l'écran initial.
6. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
7. Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
8. Appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

Lorsque vous placez l'original dans l'ADF, toutes les pages sont automatiquement numérisées et seules les pages d'un côté sont copiées de façon séquentielle. Passez à l'Étape 10.

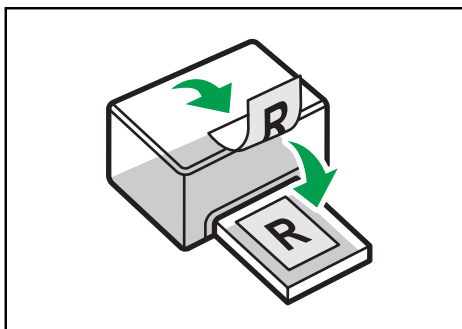
Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, suivez les étapes suivantes pour numériser les pages.

9. Lorsque la page actuelle est numérisée, placez la page suivante sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur la touche [Départ].

**10. Sortez toutes les impressions du réceptacle de sortie et remettez-les dans le magasin 1.**

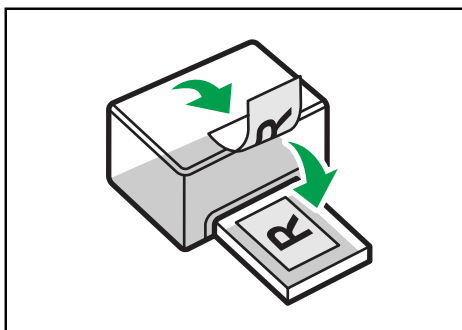
Pour imprimer de l'autre côté des pages, retournez-les de sorte que le côté vierge soit tourné vers le bas et placez-les dans le magasin 1.

**Portrait**



CTT009

**Paysage**



CTT010

**11. Appuyez sur la touche [Départ].**

**Remarque**

- Si le capot arrière est ouvert, le papier est livré depuis l'arrière côté imprimé tourné vers le haut. Remettez les pages imprimées dans le bon ordre.
- Pour appliquer le paramètre spécifié à tous les travaux, spécifiez [Copie Recto/Verso] dans [Fonct ° Copieur].

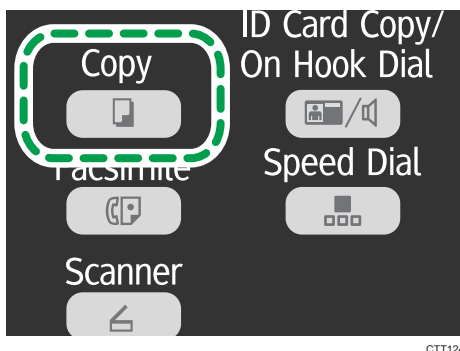
# Définir les paramètres de numérisation

Cette section décrit comment définir la densité d'image et la qualité de numérisation pour le travail en cours.

## Réglage de la densité d'image

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



CTT124

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] sur l'écran du mode veille pour sélectionner [Densité], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le niveau de densité, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.

### ⚠ Remarque

- Pour appliquer le paramètre spécifié à tous les travaux, spécifiez [Densité] dans [Fonct° Copieur].

## Sélection du type de document selon l'original

Il existe trois types de documents :

### Texte

Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.

### Photos

Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient seulement des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :

- Photos

- Les pages qui sont entièrement ou principalement constituées de photos ou d'images comme les pages d'un magazine.

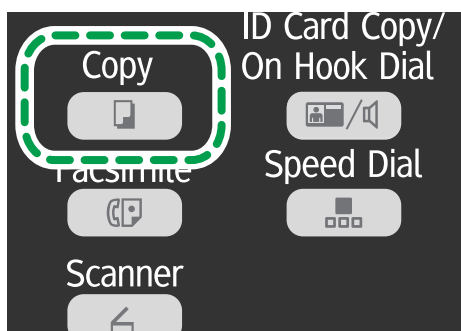
### Texte/Photo

Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

## Définition du type d'original

---

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] à l'écran du mode veille pour sélectionner [Type original], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de document, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.

### Remarque

- Pour appliquer le paramètre spécifié à tous les travaux, spécifiez [Type original] dans [Fonct° Copieur].

# 5. Numérisation d'originaux

## Écran mode scanner

### Écran de mode veille

Prêt  
Saisir N° dest num.

- Première ligne :  
Affiche l'état actuel de l'appareil.
- Deuxième ligne :  
Affiche un message vous invitant à saisir un emplacement de destination.

### Les paramètres qui peuvent être spécifiés pour le travail en cours

En appuyant sur les touches [▼] ou [▲] sur l'écran qui apparaît après la saisie du destinataire, vous pouvez spécifier les paramètres suivants pour le travail en cours :

- Résolution
- Format original
- Densité

### ↓ Remarque

- Le mode de démarrage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Paramètres système].

# Enregistrement du destinataire de la numérisation

---

## Enregistrement du destinataire de la numérisation

---

Suivez cette procédure pour enregistrer les destinataires d'une numérisation depuis Smart Organizing Monitor.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outil utilisateur], cliquez sur [Configuration imprimante].
7. Sur l'onglet [Scanner], sélectionnez le numéro que vous voulez enregistrer, puis cliquez sur [Modifier...].
8. Enregistrez le nom sous [Nom :].
9. Dans la liste [Type :], sélectionnez [Scan to E-mail], [Scan to Folder] ou [Scan to FTP].
10. Sous [Adresse :], spécifiez les entrées pour utiliser Scan to E-mail, Scan to Folder et Scan to FTP.

Pour utiliser la fonction Scan to E-mail, saisissez l'adresse e-mail du destinataire.

Pour utiliser la fonction Scan to Folder, saisissez l'adresse IP, le nom d'hôte ou le nom de l'ordinateur du serveur SMB.

Pour utiliser la fonction Scan to FTP, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur FTP.

11. Configurez les autres paramètres si nécessaire, puis cliquez sur [OK].

Lors de l'utilisation de Scan to E-mail, précisez [Titre :], [Nom de l'expéditeur :], [Adresse e-mail :] et [Notification e-mail].

- [Titre:]  
Saisissez l'objet de l'e-mail.
- [Nom expéditeur :]  
Saisissez le nom de l'expéditeur.
- [Adresse e-mail :]  
Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur ou l'adresse e-mail pour la [Notification par e-mail].
- [Notification par e-mail]

Si [Notification par e-mail] est sélectionné, le résultat de la numérisation est envoyé à l'expéditeur précisé dans [Adresse e-mail:].

Lors de l'utilisation de Scan to Folder, précisez [Nom utilisateur:], [Mot de passe:] et [Répertoire:].

- [Nom utilisateur:]  
Saisissez le nom du compte utilisateur pour accéder au serveur SMB ou à un ordinateur partagé.
- [Mot de passe:]  
Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur SMB ou à un ordinateur partagé.
- [Répertoire:]  
Saisissez le chemin d'accès au dossier partagé.

Lors de l'utilisation de Scan to FTP, précisez [Nom utilisateur:], [Mot de passe:], [Répertoire:], [Adresse e-mail:] et [Notification e-mail].

- [Nom utilisateur:]  
Saisissez le nom d'utilisateur de connexion pour accéder au serveur FTP.
- [Mot de passe:]  
Saisissez le mot de passe pour accéder au serveur FTP.
- [Répertoire:]  
Saisissez le chemin d'accès au serveur FTP.
- [Adresse e-mail:]  
Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur ou l'adresse e-mail pour la [Notification par e-mail].
- [Notification par e-mail]  
Si [Notification par e-mail] est sélectionné, le résultat de la numérisation est envoyé à l'expéditeur précisé dans [Adresse e-mail:].

[Mode de numérisation:], [Résolution:], [Format de fichier:] [Densité:] et [Format du document:] peuvent être définis.

**12. Pour utiliser la fonction Scan to E-mail, cliquez sur [Propriétés du serveur...], définissez les paramètres [SMTP], [POP avant SMTP], [SNTP] et [POP3], puis cliquez sur [OK].**

**13. Cliquez sur [Appliquer].**

**14. Cliquez sur [OK].**

**15. Cliquez sur [Fermer].**

#### ↓ Remarque

- Si vous utilisez Scan to Folder, créez un dossier de destination sur le disque dur de l'ordinateur et faites-en un dossier partagé. Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation.

## Modification ou suppression du destinataire d'une numérisation

---

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outil utilisateur], cliquez sur [Configuration imprimante].
7. Sur l'onglet [Scanner], sélectionnez le numéro que vous voulez enregistrer, puis cliquez sur [Modifier...].

Pour supprimer un destinataire, sélectionnez son numéro d'enregistrement, puis cliquez sur [Supprimer].

8. Modifiez la destination, puis cliquez sur [OK].  
Supprimez un destinataire, puis cliquez sur [Oui].
9. Cliquez sur [Appliquer].
10. Cliquez sur [OK].
11. Cliquez sur [Fermer].



## Fonctionnement de base

La numérisation à partir du panneau de commande vous permet d'envoyer des fichiers numérisés par e-mail (Scan to E-mail), vers un serveur FTP (Scan to FTP), vers le dossier partagé d'un ordinateur se trouvant sur un réseau (Scan to Folder) ou vers un support USB (Scan to USB).

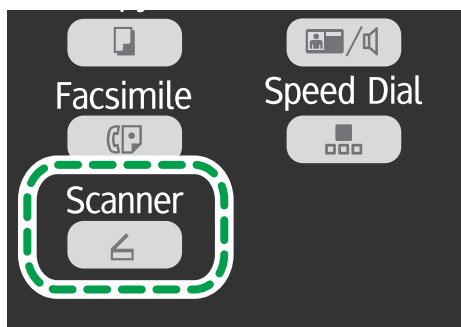
Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder sont disponibles uniquement via une connexion en réseau. Aucune connexion en réseau n'est nécessaire pour la fonction Scan to USB ; vous pouvez envoyer les fichiers numérisés directement vers un support USB inséré dans l'avant de l'appareil.

### Scan to E-mail/FTP/Dossier

#### ★ Important

- Lors de l'utilisation des fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder, vous devez d'abord enregistrer la destination.
- Pour utiliser la fonction Scan to E-mail, vous devez définir [Propriétés du serveur...] sous Smart Organizing Monitor. Pour plus d'informations, voir l'aide de Smart Organizing Monitor.
- Mac OS X 10.7 n'est pas compatible avec la fonction Scan to Folder. De plus, Mac OS X ne prend pas en charge la fonction utilisée dans un environnement IPv6.

1. Appuyez sur la touche [Scanner].



CTT128

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
3. Saisissez le numéro de la destination de la numérisation enregistrée à l'aide du pavé numérique.  
Pour plus d'informations, voir P. 76 "Enregistrement du destinataire de la numérisation".
4. Appuyez sur la touche [OK].

### 5. Appuyez sur la touche [Départ].

- Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur la touche [1]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur la touche [2] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.

#### ↓ Remarque

- Si vous utilisez Scan to Folder, créez un dossier de destination sur le disque dur de l'ordinateur et faites-en un dossier partagé. Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation.
- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Stop/Effacement].

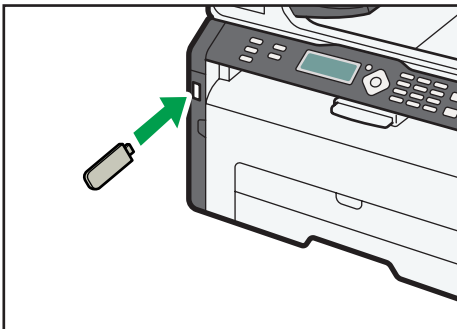
## 5

### Opération élémentaire pour le Scan to USB

#### ★ Important

- L'appareil n'est pas compatible avec l'utilisation de supports de stockage USB connectés à des hubs USB externes. Insérez votre support de stockage USB directement dans le port situé dans le coin supérieur gauche de l'appareil.

1. Appuyez sur la touche [Scanner].
2. Insérez votre support de stockage USB dans le port USB.



CTT112

Le message "Vers mémoire USB" s'affiche à l'écran.

3. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
4. Appuyez sur la touche [Départ].
  - Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Stop/Effacement].

- Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur la touche [1]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur la touche [2] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.

**5. Patientez jusqu'à ce que "Envoi en cours..." s'affiche à l'écran.**

Le fichier numérisé est créé dans le répertoire racine du support de stockage USB.

**6. Retirez le support de stockage USB de l'appareil.**

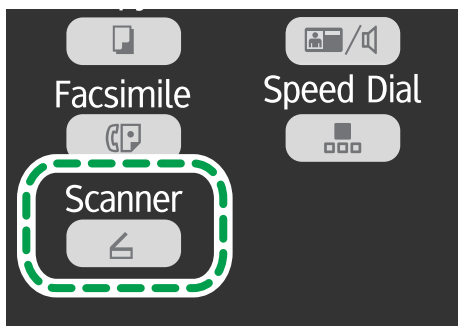
## Définir les paramètres de numérisation

### ★ Important

- Pour indiquer Scan to E-mail/FTP/Dossier, assurez-vous de spécifier la destination avant de configurer les paramètres de numérisation.

### Préciser le format de la numérisation en fonction du format de l'original.

1. Appuyez sur la touche [Scanner].



CTT128

Si vous utilisez la fonction Scan to USB, passez à l'étape 4.

2. Saisissez le numéro de la destination de la numérisation enregistrée à l'aide du pavé numérique.

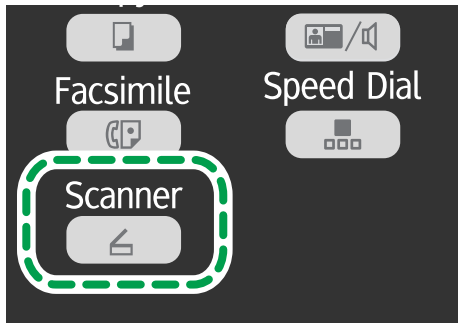
Pour plus d'informations, voir P. 76 "Enregistrement du destinataire de la numérisation".

3. Appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Format original], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le format original, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.

### Ajuster la densité d'image

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'image numérisée est foncée.

### 1. Appuyez sur la touche [Scanner].



CTT128

Si vous utilisez la fonction Scan to USB, passez à l'étape 4.

### 2. Saisissez le numéro de la destination de la numérisation enregistrée à l'aide du pavé numérique.

Pour plus d'informations, voir P. 76 "Enregistrement du destinataire de la numérisation".

### 3. Appuyez sur la touche [OK].

### 4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Densité image], puis appuyez sur la touche [OK].

### 5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le niveau de densité, puis appuyez sur la touche [OK].

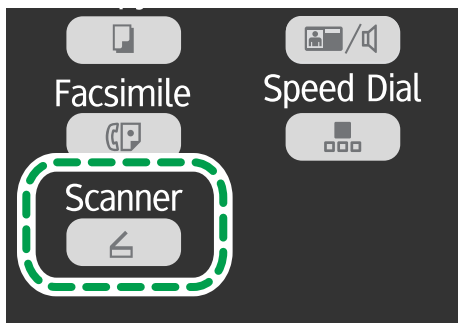
### 6. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.

5

## Définition de la résolution

Il existe trois paramètres de résolution. Plus la résolution est élevée, plus la qualité est importante mais plus le format de fichier est grand.

### 1. Appuyez sur la touche [Scanner].



CTT128

Si vous utilisez la fonction Scan to USB, passez à l'étape 4.

- 2. Saisissez le numéro de la destination de la numérisation enregistrée à l'aide du pavé numérique.**

Pour plus d'informations, voir P. 76 "Enregistrement du destinataire de la numérisation".

- 3. Appuyez sur la touche [OK].**
- 4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Résolution], puis appuyez sur la touche [OK].**
- 5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [150 x 150 dpi], [300 x 300 dpi] ou [600 x 600 dpi], puis appuyez sur la touche [OK].**

Vous pouvez sélectionner [600 x 600 dpi] uniquement si le type d'original est défini sur N&B.

- 6. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.**

# Numérisation depuis un ordinateur

La numérisation à partir d'un ordinateur (numérisation TWAIN et WIA) vous permet d'utiliser l'appareil depuis votre ordinateur pour numériser directement des originaux vers votre ordinateur.



## 1. Votre ordinateur (pilote TWAIN déjà installé)

Demandez à l'appareil de commencer à numériser l'original placé dans la machine.

## 2. Cet appareil

L'original placé dans l'appareil est numérisé et ses données sont envoyées vers un ordinateur client.

5

## L'utilisation du scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et la procédure pour l'utilisation du scanner Twain.

### ★ Important

- Pour utiliser le scanner TWAIN, vous devez installer le pilote TWAIN qui se trouve sur le CD-ROM fourni.
- Pour utiliser un scanner TWAIN, une application compatible TWAIN doit être installée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN, vous devez tout d'abord :

- Installer le pilote TWAIN.
- Installer une application compatible TWAIN.

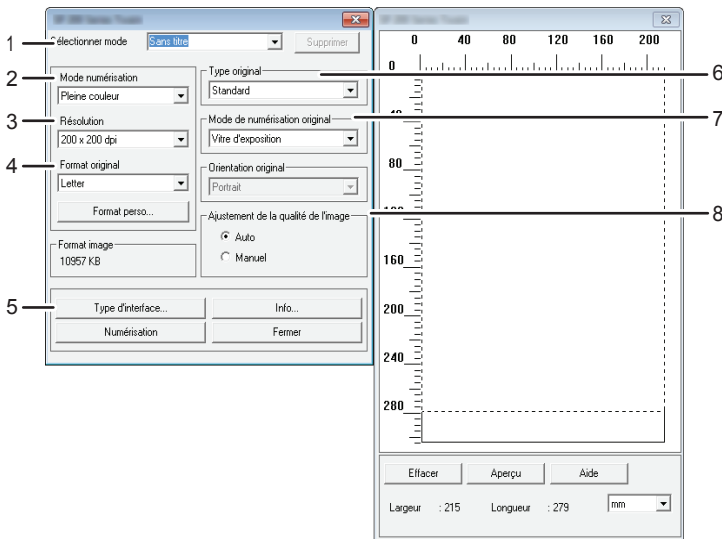
## Numérisation TWAIN

La numérisation TWAIN est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible TWAIN.

### 1. Placez l'original.

2. Ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de cet appareil en utilisant une application compatible TWAIN.
3. Définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [Numérisation].

## Paramètres que vous pouvez configurer dans une boîte de dialogue TWAIN



FR CTT177

### 1. Sélectionner mode

Jusqu'à dix paramètres de numérisation peuvent être enregistrés. La valeur par défaut s'applique lorsque [Défaut] est sélectionné.

### 2. Mode numérisation :

Sélectionnez soit [Pleine couleur], [Échelle de gris], [Photo], [Texte], soit [Texte/Photo].

### 3. Résolution :

Sélectionnez une résolution dans la liste.

Si [Texte], [Texte/Photo], ou [Photo] est sélectionné dans le [Mode numérisation :], la résolution de numérisation ne peut pas être définie sur 1200 dpi × 1200 dpi ou supérieur.

### 4. Format original :

Sélectionnez le format de numérisation. Lorsque vous sélectionnez [Format perso...], saisissez le format de numérisation directement dans le champ d'édition.

### 5. Type d'interface...

Vous pouvez sélectionner le type d'interface.



## 6. Type original

Selon votre original, sélectionnez un paramètre de la liste des options détaillées ci-dessous.

- [Standard] (changement automatique en Pleine couleur, 200dpi × 200 dpi)
- [Photo] (changement automatique en Pleine couleur, 600dpi × 600 dpi)
- [Archivage] (changement automatique en Texte, 200dpi × 200 dpi)
- [OCR] (changement automatique en Texte, 400dpi × 400 dpi)

## 7. Mode de numérisation original

Définition de la méthode de numérisation des originaux.

Si [ADF] est sélectionnée dans le [Mode de numérisation original], précisez l'orientation de l'original.

## 8. Ajustement de la qualité de l'image

Vous pouvez ajuster la qualité d'image. Les paramètres de numérisation qui peuvent être ajustés sont les suivants :Rotation, Luminosité/Contraste, Contours, Courbes, Niveaux, Balance des couleurs et Teinte/Saturation. Lorsque [Auto] est sélectionné, les valeurs par défaut s'appliquent à tous les paramètres. Lorsque [Manuel] est sélectionné, tous les paramètres peuvent être définis si nécessaire.

### ⬇ Remarque

- Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.

## Fonctionnement de base pour numérisation WIA

1. Placez l'original.
2. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
3. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône du modèle d'imprimante que vous voulez utiliser, puis cliquez sur [Lancer numérisation].
4. Définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [Numérisation].
5. Cliquez sur [Import].



# 6. Envoyer et recevoir un fax

## Écran mode fax

Écran de mode veille

Fax	12-31
Standard	16:00

- Première ligne  
Affiche le mois et la date courants.
- Deuxième ligne  
Affiche les paramètres actuels de résolution et l'heure.

### Les paramètres qui peuvent être spécifiés pour le travail en cours

En appuyant sur la [▼] ou la [▲] dans l'écran du mode Veille, vous pouvez spécifier les paramètres suivants pour le travail en cours.

- Résolution
- Densité

#### ↓ Remarque

- Le mode de démarrage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Paramètres système].

## Régler la date et l'heure

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres système], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Régl.date/heure], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Régler la date], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Saisissez l'année en cours à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Saisissez le mois en cours à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
7. Saisissez le jour à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
8. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le format de la date, puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [↵].
10. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Régler l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].
11. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le format de l'heure, puis appuyez sur la touche [OK].  
Si vous avez sélectionné [24 heures], passez à l'étape 13.
12. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [AM] ou [PM], puis appuyez sur la touche [OK].
13. Saisissez l'heure à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
14. Saisissez la minute à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
15. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

# Saisie de caractères

Pour saisir des caractères, utilisez les touches comme suit :

## Pour taper un chiffre

Appuyez sur une touche numérique.

## Pour supprimer un caractère

Appuyez sur la touche [▲] pendant une seconde.

## Pour saisir un numéro de fax

- Pour saisir un numéro  
Utilisez les touches du pavé numérique.
- Pour saisir des caractères autres que des chiffres  
"✳" : Appuyez sur la touche [✳].  
"# " : Appuyez sur la touche [#].  
« P » (Pause) : Appuyez sur la touche [Cop. crte ID/Prise de ligne sans décrocher].

## Pour saisir un nom

Les lettres, chiffres et symboles peuvent être saisis à l'aide du pavé numérique.

Pour saisir successivement deux caractères utilisant la même séquence de touches, appuyez sur la touche [▼] après avoir saisi le premier caractère.

Touche du pavé	Nombre de pressions sur la touche																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	1																														
2	A	B	C	a	b	c	2																								
3	D	E	F	d	e	f	3																								
4	G	H	I	g	h	i	4																								
5	J	K	L	j	k	l	5																								
6	M	N	O	m	n	o	6																								
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7																						
8	T	U	V	t	u	v	8																								
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9																						
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	'	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>		
✳	*																														
#	#																														

FR CHZ903

Espace : appuyez sur la touche [▼] pendant une seconde.

## Enregistrement de destinataires de fax

Cette section explique comment enregistrer les destinataires de télécopies dans le Carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande.

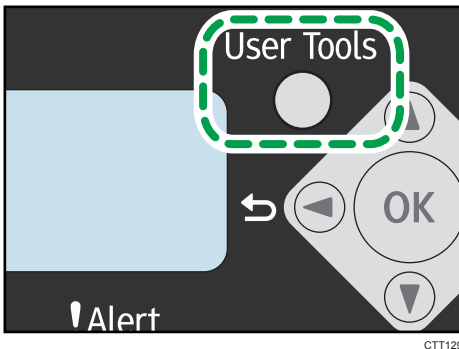
Le Carnet d'adresses peut également être modifié à l'aide de Smart Organizing Monitor. Pour plus d'informations, voir l'aide de Smart Organizing Monitor.

### ★ Important

- Les données du Carnet d'adresses peuvent être endommagées ou perdues de façon inattendue. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données.

### Enregistrement des destinataires de télécopies

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].

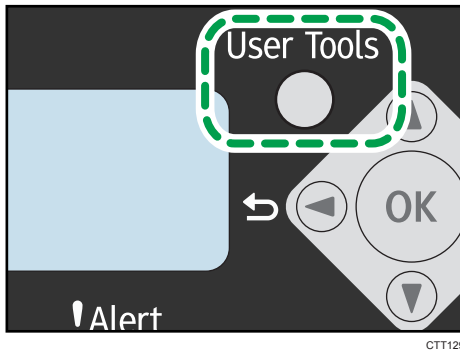


CTT129

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Dest. N° rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le numéro de composition rapide, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Saisissez le numéro du fax à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].
6. Saisissez le nom du fax à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

## Modification ou suppression des destinations de télécopie

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



CTT129

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Dest. N° rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le numéro de composition rapide, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Modifiez le numéro de télécopie à l'aide des touches [▼], [▲] et les touches du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].  
Pour supprimer la destination du fax, utilisez la touche [▲] pour supprimer tous les chiffres, puis appuyez sur la touche [OK]. Passez à l'Étape 7.
6. Modifiez le nom du fax à l'aide des touches [▼], [▲] et des touches du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

6

## Définition des destinataires de fax à l'aide de Smart Organizing Monitor

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outil utilisateur], cliquez sur [Configuration imprimante].
7. Cliquez sur l'onglet [Fax].

8. Pour ajouter un destinataire de fax, précisez [N°: (00 à 99)], [Destination :], et [Numéro de fax :], puis cliquez sur [Appliquer] dans la zone [Numéros rapides].
9. Pour modifier un destinataire de fax, sélectionnez la destination dans [Liste des destinataires des numéros rapides :], puis modifiez la [Destination :] ou le [Numéro de fax :]. Pour appliquer les modifications, cliquez sur [Appliquer] dans la zone [Numéros rapides].
10. Pour supprimer un destination de fax, sélectionnez la destination dans [Liste des destinataires des numéros rapides :], puis cliquez sur [Supprimer].
11. Cliquez sur [Appliquer] situé dans la partie inférieure de la fenêtre.
12. Cliquez sur [OK].
13. Cliquez sur [Fermer].



# Envoyer un fax

## ★ Important

- Il est recommandé d'appeler le destinataire et de lui demander s'il a bien reçu le fax après l'envoi de documents importants.

Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, un caractère de pause, ainsi qu'un symbole "\*" ou "#".

Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax.

Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « \* » dans le numéro de fax. « \* » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.

Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, veillez à saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax.

## ↓ Remarque

- Aucun caractère de séparation ou d'espace ne peut être saisi avant le numéro de fax.

## Sélectionner le mode de transmission

Il existe deux modes de transmission : la transmission à partir de la mémoire et la transmission immédiate.

### Transmission à partir de la mémoire

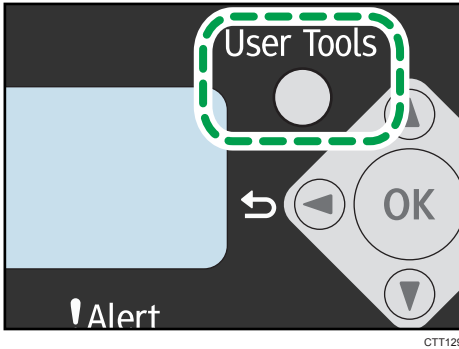
Dans ce mode, l'appareil numérise plusieurs originaux dans la mémoire et les envoie d'un seul coup. Ceci est pratique si vous êtes pressé(e) et souhaitez emporter le document avec vous. Dans ce mode, vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires.

En mode Transmission à partir de la mémoire, un seul travail peut contenir jusqu'à 10 pages, et un maximum de 5 travaux (travaux de Fax PC et numérisation réseau inclus) peut être stocké dans l'appareil.

### Transmission immédiate

Dans ce mode, l'appareil numérise les originaux et les faxe simultanément, sans les enregistrer en mémoire. Cela est pratique lorsque vous voulez envoyer un original rapidement. Dans ce mode, vous ne pouvez spécifier qu'un seul destinataire.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



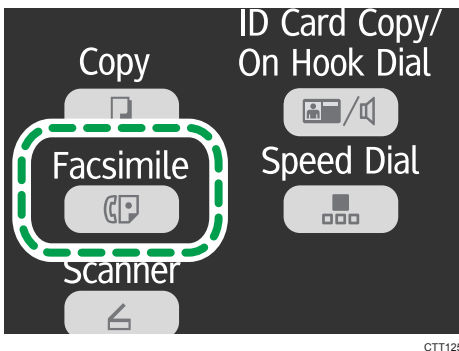
2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Fonctions Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres TX], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [TX immédiate], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [OFF], [ON] ou [Fax suiv. uniquement], puis appuyez sur la touche [OK].  
Pour une transmission mémoire, sélectionnez [OFF].  
Pour une transmission immédiate, sélectionnez [ON] ou [Fax suiv. uniquement].
6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

---

## Fonctionnement de base pour l'envoi d'un fax

---

1. Appuyez sur la touche [Fax].

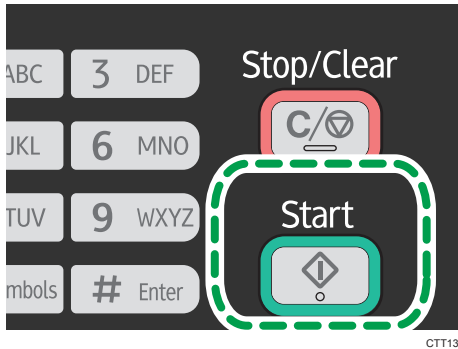


2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.

### 3. Saisissez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, veillez à saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax.

### 4. Appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

Selon le mode de configuration de l'appareil, vous pouvez être invité à recomposer le numéro de télécopie si vous avez saisi manuellement le numéro de télécopie du destinataire. Si les numéros de télécopie ne correspondent pas, recommencez l'opération à partir de l'étape 3.

Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition en mode Transmission à partir de la mémoire, suivez les étapes suivantes pour numériser les pages de l'original.

5. Si vous avez plus d'un original à numériser, appuyez sur la touche [1] dans les 60 secondes, placez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur la touche [OK]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.
6. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur la touche [2] pour procéder à l'envoi de la télécopie.

#### ⚠ Remarque

- Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition pour une Transmission immédiate, vous pouvez uniquement envoyer une page à la fois.
- En mode Transmission à partir de la mémoire, la mémoire de l'appareil peut saturer lors de la numérisation des originaux. Dans ce cas, l'écran vous invite à annuler la transmission ou à envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées avec succès.

## Annulation d'un fax

Suivez la procédure ci-dessous pour annuler l'envoi d'une télécopie.

### En mode de transmission en mémoire

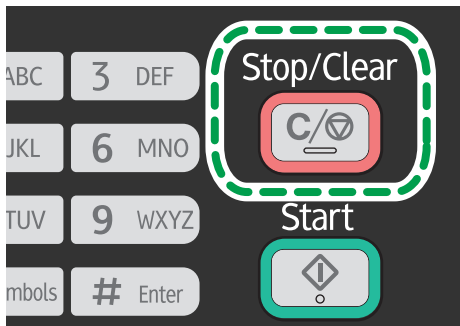
Si vous annulez l'envoi d'une télécopie alors que l'appareil numérise l'original, l'appareil n'enverra pas le document.

Si vous annulez l'envoi d'une télécopie pendant la transmission, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

### En mode de transmission immédiate

Si vous annulez l'envoi d'un fax alors que l'appareil numérise l'original, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

#### 1. Appuyez sur la touche [Stop/Effacement].



#### 2. Appuyez sur la touche [1].

Pour annuler l'envoi d'un fax, appuyez sur la touche [1] (1: Oui). Pour poursuivre l'envoi d'un fax, appuyez sur la touche [2] (2: Non).

#### Remarque

- Si vous annulez l'envoi d'une télécopie pendant une diffusion, seul le fax au destinataire en cours est annulé. Le fax sera normalement envoyé aux destinataires suivants.
- A l'aide de [Suppr.fich.att. TX] dans [Fonctions Fax], vous pouvez supprimer des fichiers en attente d'envoi. Sélectionnez [Supprimer] pour supprimer le fichier correspondant. Vous pouvez également supprimer un fichier en cours d'envoi. Sélectionnez [Supprimer ts fich.] pour supprimer tous les fichiers en attente d'envoi. Cela n'affectera pas le fichier en cours d'envoi.

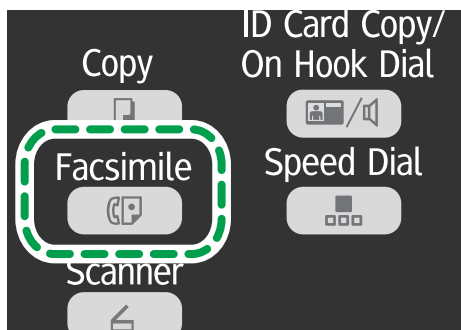
## Définir la destination d'un fax

À part saisir le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique, vous pouvez définir les destinataires à l'aide des fonctions suivantes :

- Utilisation de la numérotation rapide
- Utilisation de la fonction de rappel
- Utilisation de la fonction de diffusion

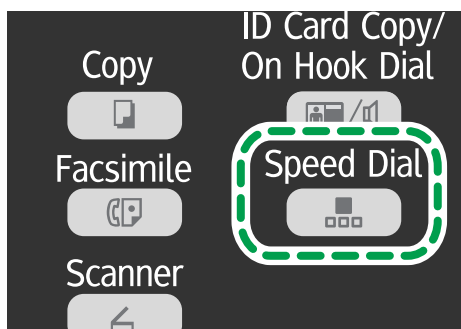
## Définir la destination en utilisant la numérotation rapide

1. Appuyez sur la touche [Fax].



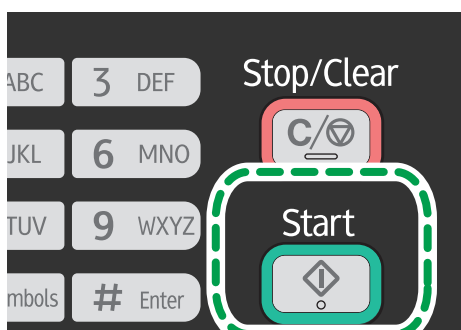
CTT125

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
3. Appuyez sur la touche [Numéros rapides].



CTT127

4. Saisissez le Numéro rapide à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

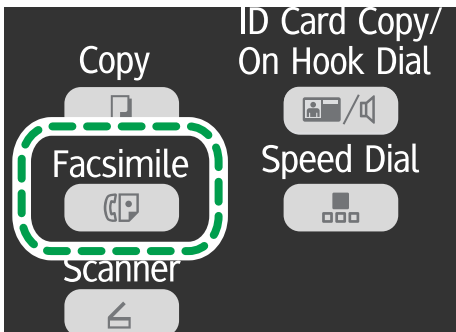
Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition en mode Transmission à partir de la mémoire, suivez les étapes suivantes pour numériser les pages de l'original.

6. Si vous avez plus d'un original à numériser, appuyez sur la touche [1] dans les 60 secondes, placez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur la touche [OK]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.
7. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur la touche [2] pour procéder à l'envoi de la télécopie.

### Définir la destination à l'aide de la fonction rappel

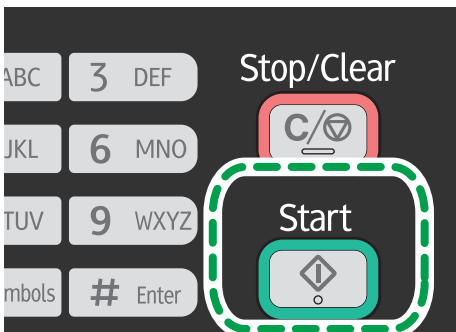
Cette fonction vous permet de gagner du temps lorsque vous envoyez à plusieurs reprises au même destinataire, vous n'aurez pas à renseigner le destinataire à chaque fois.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



CTT125

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Renuméroter], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [Départ].

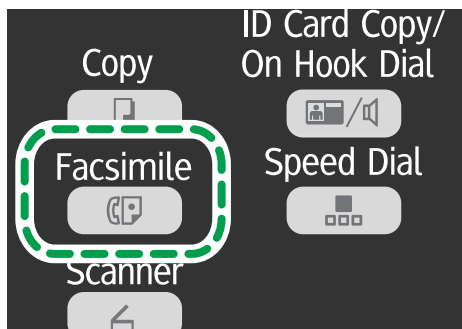


CTT131

### Définir la destination à l'aide de la fonction de diffusion

Vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires simultanément.

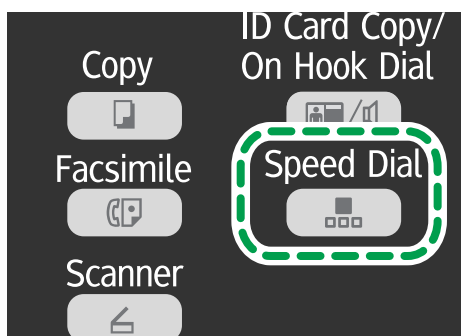
1. Appuyez sur la touche [Fax].



2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.
3. Ajoutez un destinataire en utilisant l'une des méthodes suivantes :

**Pour ajouter une destination Numéros rapides**

1. Appuyez sur la touche [Numéros rapides].



2. Sélectionnez une destination à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [OK].

**Pour ajouter manuellement une destination**

1. Saisissez le numéro de fax de destination à l'aide du pavé numérique.
2. Appuyez sur la touche [OK].
4. Revenez à l'étape 3 pour ajouter d'autres destinations.
5. Appuyez sur la touche [Départ].

## Fonctions d'envoi utiles

Vous pouvez facilement vérifier le statut de l'appareil de l'autre partie avant d'envoyer un fax en utilisant la fonction de Prise de ligne sans décrocher. Si vous disposez d'un téléphone supplémentaire, vous pouvez parler et envoyer un fax en un appel.

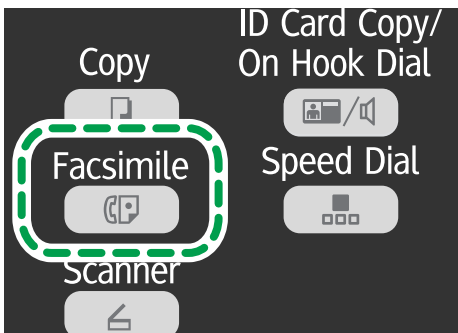
### Envoi d'une télécopie en utilisant la Prise de ligne sans décrocher

La fonction Prise de ligne sans décrocher vous permet de vérifier le statut du destinataire tout en entendant la tonalité dans le haut-parleur interne. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax sera reçu.

#### ★ Important

- Pour envoyer des faxes à l'aide de la vitre d'exposition, assurez-vous tout d'abord de retirer tous les originaux chargés dans l'ADF.

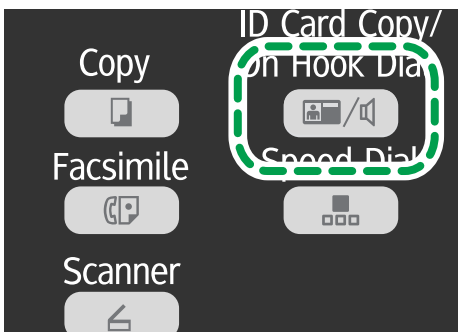
1. Appuyez sur la touche [Fax].



CTT125

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de document.

3. Appuyez sur la touche [Cop. crte ID/Prise de ligne sans décrocher].



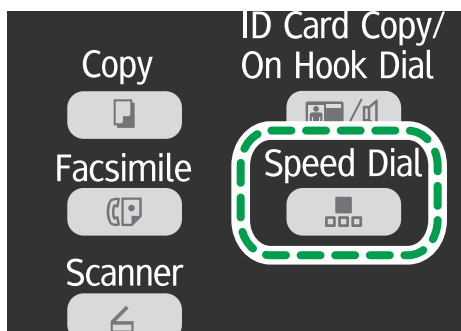
CTT126



#### 4. Ajoutez un destinataire en utilisant l'une des méthodes suivantes :

##### Pour ajouter une destination Numéros rapides

1. Appuyez sur la touche [Numéros rapides].



CTT127

2. Sélectionnez une destination à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

##### Pour ajouter manuellement une destination

1. Saisissez le numéro de fax de destination à l'aide du pavé numérique.

#### 5. Si vous entendez une tonalité aigüe, appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

#### 6. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur la touche [1] (1 : TX).

### Envoi d'une télécopie après une conversation

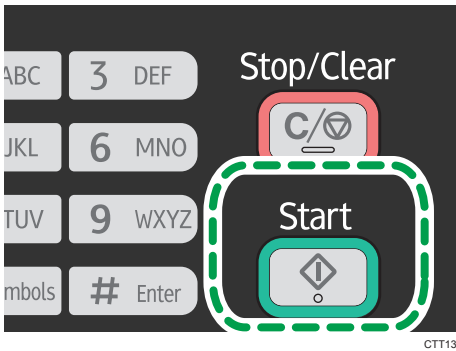
Un téléphone ou un combiné externe vous permet d'envoyer une télécopie une fois la conversation terminée, sans être obligé de déconnecter et rappeler. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax sera reçu.

#### ★ Important

- Pour envoyer des faxes à l'aide de la vitre d'exposition, assurez-vous tout d'abord de retirer tous les originaux chargés dans l'ADF.

#### 1. Placez l'original.

2. Débranchez le combiné du téléphone externe.
3. Définissez le destinataire à l'aide du téléphone externe.
4. Lorsque l'autre partie répond, demandez-lui d'appuyer sur la touche de démarrage de télécopie.
5. Appuyez sur la touche [Départ].



CTT131

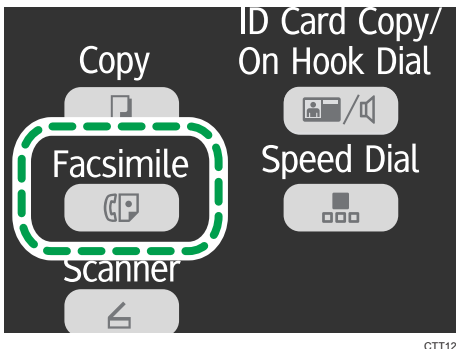
6. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur la touche [1] (1 : TX).
7. Raccrochez le combiné.

## Définir les paramètres de numérisation

### Ajustement de la densité d'image

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



CTT125

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] sur l'écran du mode veille pour sélectionner [Densité], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le niveau de densité ou [Effacer arrière-plan], puis appuyez sur la touche [OK].

#### 4. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.

#### ⬇ Remarque

- Pour appliquer le paramètre spécifié à tous les travaux, et pas seulement le travail en cours, spécifiez [Densité] dans [Fonctions Fax].

## Définition de la résolution

### Standard

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

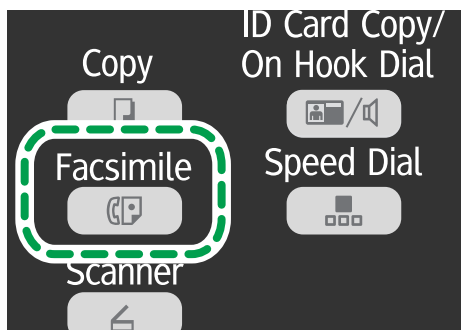
### Détail

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

### Photos

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

#### 1. Appuyez sur la touche [Fax].



CTT125

2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] sur l'écran du mode veille pour sélectionner [Résolution], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner les paramètres de résolution, puis appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur la touche [◀] pour revenir à l'écran initial.

## Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (PC FAX)

Cette section décrit comment utiliser la fonction de télécopie de l'appareil depuis un ordinateur.

Vous pouvez envoyer un document directement depuis un ordinateur via cet appareil vers un autre télécopieur, sans imprimer le document.

### Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur

Cette section décrit la procédure de base d'envoi d'une télécopie depuis un ordinateur.

Vous pouvez sélectionner la destination depuis le carnet d'adresses PC FAX ou saisir manuellement un numéro de fax. Vous pouvez envoyer des télécopies jusqu'à 100 destinations à la fois. (Toutefois, si [Ajouter une couverture] est coché sur l'onglet [Couverture] et si [Utiliser le carnet d'adresse] est sélectionné dans la liste [À :], vous pouvez envoyer des fax vers jusqu'à cinq destinataires à la fois.)

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7.

6

#### ★ Important

- À l'aide de PC FAX, vous pouvez envoyer jusqu'à dix pages (couverture comprise) à la fois.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer.

2. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].

3. Sélectionnez le pilote PC FAX comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].

4. Spécifiez un destinataire.

- Pour spécifier une destination à partir du carnet d'adresses PC FAX :

Vous pouvez cliquer sur l'onglet [Carnet d'adresses] et sélectionner parmi trois carnets d'adresses précédemment utilisés depuis la liste [Chemin du fichier du carnet d'adresses :]. Vous pouvez également cliquer sur [Parcourir...] pour télécharger le carnet d'adresse (fichier CSV). Sélectionnez une destination dans [Liste d'adresses :], puis cliquez sur [Déf. comme destin.].

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

- Pour saisir un numéro de fax directement :

Cliquez sur l'onglet [Spécifier le destinataire], puis saisissez un numéro de fax (contenant jusqu'à 40 chiffres) dans [Numéro de fax :], puis cliquez sur [Déf. comme destin.].

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

5. Si vous souhaitez y joindre une couverture de fax, cliquez sur l'onglet [Couverture].

6. Cliquez sur [Envoyer].

**Remarque**

- Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide du pilote PC FAX.
- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (pause), « T » (tonalité) et les symboles « \* » et « # ».
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne de numérotation par impulsion, insérez « T » dans un numéro de fax. « T » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Pour supprimer une destination saisie, sélectionnez la destination dans [Liste destinataires :], puis cliquez sur [Supprimer de la liste].

**Annulation d'un fax**

Vous pouvez annuler l'envoi d'une télécopie soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

**Annulation lorsque l'appareil reçoit un fax depuis l'ordinateur**

Si plusieurs ordinateurs se partagent l'appareil via un serveur d'impression, veillez à ne pas annuler le fax d'un autre utilisateur.

1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante sur la barre des tâches de votre ordinateur.
2. Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document] puis sur [Annuler].

**Annulation d'un fax à l'aide du panneau de commande.**

Annuler le fax à l'aide du panneau de commande.

1. Appuyez sur la touche [Fax].
2. Appuyez sur la touche [Stop/Effacement].
3. Appuyez sur la touche [1].

Pour annuler l'envoi d'un fax, appuyez sur la touche [1] (1 : Oui). Pour poursuivre l'envoi d'un fax, appuyez sur la touche [2] (2 : Non).

**Configuration des paramètres de transmission**

Cette section décrit comment définir les paramètres de transmission dans les propriétés du pilote PC FAX.

Les propriétés sont configurées séparément pour chaque application.

1. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].

2. **Sélectionnez le pilote PC FAX comme celui de l'imprimante, puis cliquez sur un bouton tel que [Préférences].**

La boîte de dialogue des propriétés du pilote PC FAX apparaît.

3. **Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

---

## Configuration du carnet d'adresses PC FAX

---

Cette section décrit le carnet d'adresses PC FAX. Configurez le carnet d'adresses PC FAX sur l'ordinateur. Le carnet d'adresses PC FAX vous permet de définir les destinataires PC FAX rapidement et facilement.

Le carnet d'adresses PC FAX peut contenir jusqu'à 100 entrées, y compris des destinataires individuels et des groupes de destinataires.

---

## Ouverture du carnet d'adresses PC FAX

---

Cette section décrit comment ouvrir le carnet d'adresses PC FAX.

1. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].**
2. **Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône du pilote PC FAX, puis cliquez sur [Option d'impression].**
3. **Cliquez sur [Éditer le carnet d'adresses...].**

---

## Enregistrement des destinataires

---

Cette section décrit comment enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses PC FAX.

1. **Ouvrir le carnet d'adresses de PC FAX.**
2. **Saisissez les informations de destinataire.**  
Vous devez saisir un nom de contact et un numéro de fax.
3. **Cliquez sur [Ajouter].**  
Le destinataire est ajouté à la liste de destinataires.  
Pour modifier les informations enregistrées, sélectionnez le destinataire que vous voulez changer puis effectuez les modifications nécessaires. Ensuite, cliquez sur [Mettre à jour].
4. **Cliquez sur [OK].**
5. **Lorsque vous modifiez un destinataire, un message de confirmation s'affiche. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].**

## Enregistrement de groupes

---

Cette section décrit comment enregistrer des groupes de destinations.

Un groupe peut contenir jusqu'à 100 destinations individuelles.

1. **Ouvrir le carnet d'adresses de PC FAX.**
2. **Cliquez sur [Éditer le groupe...].**
3. **Cliquez sur [Nouveau...].**
4. **Saisissez le nom du groupe, puis cliquez sur [OK].**

Dans la zone de la [Liste d'adresses], sélectionnez le destinataire à ajouter au groupe, puis cliquez sur [Ajouter au groupe].

Pour supprimer un destinataire d'un groupe, sélectionnez le destinataire que vous souhaitez supprimer dans [Liste des membres du groupe], puis cliquez sur [Supprimer le membre].

5. **Cliquez sur [OK].**
6. **Cliquez sur [OK].**
7. **Lorsque vous modifiez un destinataire, un message de confirmation s'affiche. Pour enregistrer les modifications, cliquez sur [Oui].**

---

## Modification d'une couverture de fax

---

Cette section décrit comment éditer une page de couverture de fax dans les propriétés du pilote PC FAX.

1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
2. **Sélectionnez le pilote PC FAX comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Couverture].**
4. **Configurez les paramètres selon les besoins.**

## Réception d'un fax

### ★ Important

- Lorsque vous recevez un fax important, nous vous recommandons de vérifier le contenu du fax reçu avec l'expéditeur.

### ↓ Remarque

- Le nombre maximum de pages de fax pouvant être reçues et stockées dans la mémoire de la machine est de 100 pages (50 travaux).
- Un téléphone externe est requis pour utiliser cet appareil comme un téléphone.
- Vous pouvez également utiliser le combiné comme un téléphone externe.
- Seul le papier de format A4, Letter ou Legal peut être utilisé pour imprimer des télécopies.
- Cette fonction n'est pas disponible avec le bypass.

---

## Sélection du mode de réception

---

6

Vous avez le choix entre les modes de réception suivants :

### Utilisation de l'appareil uniquement comme télécopieur

- Mode automatique

Dans ce mode, l'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.

### Utilisation de l'appareil avec un téléphone externe

- Mode manuel

Dans ce mode, vous devez répondre aux appels avec un téléphone externe. Si un appel est en fait un fax, vous devez lancer la réception de la télécopie manuellement.

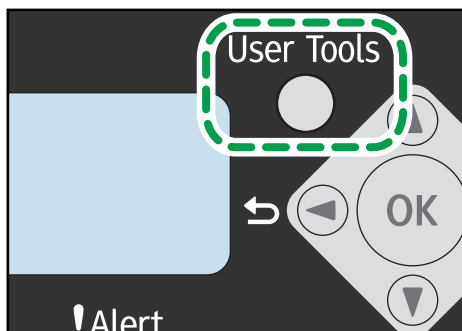
- Mode automatique

Dans ce mode, l'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.

Vous pouvez répondre à l'appel avant que l'appareil ne passe en mode réception de fax en décrochant le combiné alors que le téléphone sonne. Si vous entendez une tonalité de télécopieur ou ne percevez aucun son, réceptionnez la télécopie en mode manuel.



1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



CTT129

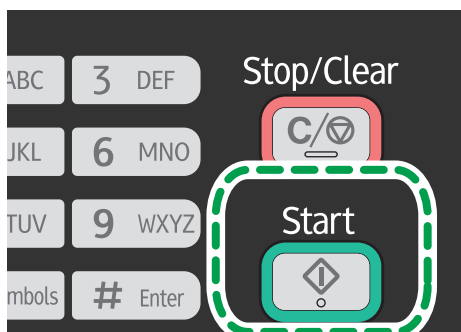
2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Fonctions Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres RX], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Changement mode RX], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le mode de réception, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

6

## Recevoir une télécopie en mode manuel

### ★ Important

- Pour recevoir des fax, assurez-vous tout d'abord de retirer tous les originaux chargés dans l'ADF.
1. décrochez le combiné du téléphone externe pour répondre à l'appel.
  2. Lorsque vous entendez une tonalité d'appel de fax ou n'entendez pas de son, passez en mode de télécopie en appuyant sur la touche [Fax] puis sur la touche [Départ].



CTT131

### 3. Appuyez sur la touche [3].

Pour recevoir un fax, appuyez sur la touche [3]. (3 : RX)

### 4. Raccrochez le combiné.

## Recevoir une télécopie en mode automatique

---

Lorsque le mode de réception est défini sur Mode automatique, l'appareil réceptionne automatiquement toutes les télécopies entrantes.

### ⬇ Remarque

- Vous pouvez définir le nombre de sonneries du téléphone externe avant la réception d'un fax dans le paramètre [Nb de sonneries] sous [Fonctions Fax].
- Vous pouvez répondre à l'appel avant que l'appareil ne passe en mode réception de fax en décrochant le combiné alors que le téléphone sonne. Si vous entendez une tonalité de télécopieur ou ne percevez aucun son, réceptionnez la télécopie en mode manuel.

# Listes/Rapports relatifs au télécopieur

Les listes et rapports relatifs aux fonctions du télécopieur sont les suivants :

- Journal Fax  
Permet d'imprimer une transmission de fax et un journal de réception pour les 100 derniers travaux.
- Rapport état TX  
Imprime le dernier résultat de transmission.
- Liste fch.att.TX fax  
Permet d'imprimer une liste de travaux de télécopie non envoyés et toujours dans la mémoire de la machine.
- Rapport de panne de courant  
Imprime un rapport lorsque l'alimentation de l'appareil a été coupée pendant l'envoi ou la réception d'un fax, ou que des images stockées dans la mémoire de l'appareil ont été perdues alors que l'appareil est resté hors tension pendant une période de temps prolongée.
- Liste n° rapides fax  
Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.
- Rapport err. PC FAX  
Imprime les erreurs survenues lors de la transmission des tâches de l'ordinateur à l'appareil.

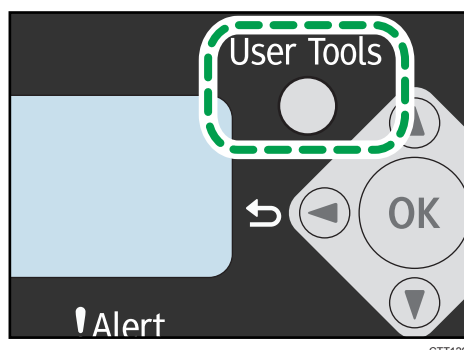


# 7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

## Fonctionnement de base

### ★ Important

- Les modèles de Type 1 ne disposent pas de la [Fonction Scanner] et des [Paramètres réseau].
  - Les modèles de Type 3 ne disposent pas des [Fonctions Fax] et du [Carnet d'adresses].
  - Sur quelques modèles, certains paramètres ne s'affichent pas.
1. Si vous souhaitez définir les paramètres système de l'appareil, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner les paramètres que vous souhaitez utiliser.

Les paramètres par défaut de l'appareil sont regroupés en huit catégories comme suit :

- [Paramètres système], [F° Imprimante], [Fonct° Copieur], [Fonctions Fax], [Carnet d'adresses], [Impr. liste/rapport], [Fonction Scanner], [Paramètres réseau]

3. Pour confirmer les éléments de paramétrage et les valeurs affichées, appuyez sur la touche [OK].
4. Pour revenir à l'élément précédent, appuyez sur la touche [◀].

### ↓ Remarque

- Pour revenir à l'écran initial, appuyez sur la touche [◀] le même nombre de fois que le nombre d'éléments sélectionnés, ou appuyez sur la touche [Outils utilisateurs] une seule fois.

## Paramètres des fonctionnalités du copieur

### Trier

Configure l'appareil pour trier les pages en sortie lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document multi-page (P1, P2, P1, P2...)

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

### Type original

Spécifie le type d'original pour optimiser la qualité du papier.

Valeur par défaut : [Txt/Photo]

- Texte  
Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.
- Photos  
Sélectionnez cette option lorsque l'original contient des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :
  - Photos
  - Les pages qui sont entièrement ou principalement constituées de photos ou d'images comme les pages d'un magazine.
- Texte/Photo  
Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

### Densité

Détermine la densité d'image pour la photocopie.

Valeur par défaut : ■■■■□□

- ■■■■□□ (Le plus clair)
- ■■■■□□
- ■■■■□□
- ■■■■□□
- ■■■■□□ (Le plus foncé)


### Réduction/Agrandissement

Permet de préciser le taux d'agrandissement ou de réduction des copies.

Par défaut : [100%]

 Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%,  
Zoom : 25-400%

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%, Zoom :  
25-400%

## Combiner

Sélectionnez cette option pour photocopier deux ou quatre pages d'un original sur une seule feuille de papier.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- 2 en 1
  - Portrait
  - Paysage
- 4 en 1
  - Portrait: G vs D
  - Portrait: H vs B
  - Paysage : G vs D
  - Paysage: H vs B

Pour plus d'informations, voir P. 64 "Combiner plusieurs pages".

## Copie Recto/Verso

Permet de configurer l'appareil pour réaliser des copies Recto/Verso en copiant des documents à une seule face sur la face avant et arrière de chaque feuille.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- Normal
  - Portrait
  - Paysage
- Inversé
  - Portrait
  - Paysage

Pour plus d'informations, voir P. 70 "Effectuer des copies recto/verso".

## Économie toner

Réduit la consommation de toner lors de l'impression. Lorsque ce paramètre est activé, il est possible que la qualité d'impression soit dégradée.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- ON

## Param. papier Bypass

### Format papier

Précise le format du papier.

Valeur par défaut :

 Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie)

[A4]

 Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)

[LT (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11)]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14), LT (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11), HLT (5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>), EXE (7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>), 16K (197 × 273mm), 16K (195 × 270mm), 16K (184 × 260mm), Perso

### Type papier

Définition du type de papier.

Valeur par défaut : [Papier normal]

- Papier ordinaire, Papier recyclé, Papier épais, Papier fin



# Paramètres des fonctions de télécopie

## Paramètres TX

### TX Immédiate

Configure l'appareil pour envoyer un fax immédiatement lorsque l'original est numérisé.

Valeur par défaut : **[OFF]**

- OFF

Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission en mémoire.

- ON

Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission immédiate.

- Fax suivant uniquement

Sélectionnez cette fonction lors de l'utilisation de la transmission immédiate pour la transmission suivante uniquement.

### Résolution

Définit la résolution à utiliser pour numériser les originaux.

Par défaut : **[Standard]**

- Standard

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

- Détail

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

- Photos

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

### Densité

Définit la densité d'image à utiliser pour numériser les originaux.

[Effacer arrière-plan] n'est pas disponible lorsque [Résolution] est défini sur [Photo].

Valeur par défaut : **[Effacer arrière-plan]**

-  (Le plus clair)

- 

- 

- 

-  (Le plus foncé)

- Effacer arrière-plan

### Temps de pause

Définit la longueur du temps de la pause lorsqu'une pause est insérée entre les chiffres d'un numéro de fax.

Valeur par défaut : **3** secondes

- 1 à 15 secondes par pas de 1 seconde

### Rappel auto

Paramètre l'appareil pour recomposer la destination du fax automatiquement lorsque la ligne est occupée ou lors d'une erreur de transmission.

Valeur par défaut : **[ON]**

- OFF
- ON

### Imp. en-tête Fax

Configure l'appareil pour ajouter un en-tête à chaque fax que vous envoyez. L'en-tête inclut la date et l'heure, le nom et le numéro de télécopieur de l'utilisateur, le numéro de session, et les informations de la page.

Valeur par défaut : **[ON]**

- OFF
- ON

7

## Paramètres RX

### Bascul. mode RX

Spécifie le mode de réception.

Valeur par défaut : **[Auto]**

- Auto

L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.

- Manuel

L'appareil sonne lorsqu'il reçoit des appels entrants. L'appareil reçoit des fax uniquement lorsque vous faites fonctionner manuellement l'appareil pour recevoir des fax.

### Réduction auto

Configure l'appareil pour réduire le format d'un fax reçu s'il est trop grand pour imprimer sur une seule feuille de papier.

Veuillez noter que l'appareil ne réduit la taille qu'à 74 % au maximum. Si une réduction supplémentaire est nécessaire pour intégrer le fax sur une seule page, il sera imprimé sur des feuilles séparées sans réduction.

Valeur par défaut : **[ON]**

- OFF
- ON

### Nb de sonneries

Spécifiez combien de fois doit sonner le téléphone externe ou le combiné avant que l'appareil commence à recevoir un fax lorsque [Changement mode RX] est défini sur [Auto].

Valeur par défaut : **3** fois

- 3 à 5 fois, par pas de 1

Si vous avez défini [Code pays] sur [Japon], vous pouvez le spécifier de 1 à 5 fois. La valeur par défaut est de 1 passe.

### Ajouter pied de page

Permet de configurer l'appareil pour ajouter un pied de page à chaque télécopie reçue.

Valeur par défaut : **[ON]**

- OFF
- ON

### Suppr.fich.att. TX

Supprime les fax non envoyés qui restent dans la mémoire de l'appareil.

Cette fonction n'est réalisée que lorsqu'elle est sélectionnée.

- Supprimer fichier  
Pour supprimer un travail de télécopie, sélectionnez le fichier que vous souhaitez supprimer.
- Supprimer tous fichiers  
Pour supprimer tous les travaux de télécopie.

### Para. communication

#### Transmission MCE

Configure l'appareil pour renvoyer automatiquement des parties des données perdues pendant la transmission.

Valeur par défaut : **[ON]**

- OFF
- ON

#### Réception MCE

Configure l'appareil pour recevoir automatiquement des parties des données perdues pendant la réception.

Valeur par défaut : **[ON]**

- OFF
- ON

### DéTECT.TONAL.NUM.

Permet de configurer l'appareil pour détecter automatiquement une tonalité avant de composer la destination.

- Détecter
- Ne pas détecter

La valeur par défaut dépend du paramètre [Code pays].

### VITESSE DE TRANSMISSION

Détermine la vitesse de transmission du modem fax.

Par défaut : **[33,6 Kbps]**

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

### VITESSE DE RÉCEPTION

Détermine la vitesse de réception du modem fax.

Par défaut : **[33,6 Kbps]**

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

### TÉL. CADRAN/TOUCHES

Définit le type de ligne de la ligne téléphonique.

Pour définir ce paramètre, contactez votre société de téléphonie et sélectionnez le paramètre basé sur votre ligne téléphonique. Sélectionner le mauvais paramètre peut entraîner des erreurs de transmission.

Si vous avez défini [Code pays] sur [Australie], [Nouvelle-Zélande] ou [Singapour], [Tél. cadran/touches] ne s'affiche pas parce que la valeur par défaut est [Tél. à touches].

Par défaut : **[Tél. à touches]**

- Tél. à touches
- Tél. à cadran (10PPS)

- Tél. à cadran (20PPS)  
[Tél. cadran (20PPS)] apparaît uniquement si [Code pays] est défini sur [Japon] ou [Thaïlande].

### RTC / PBX

Configure l'appareil pour se connecter à un réseau téléphonique public commuté (RTPC) ou à un autocommutateur privé (PBX).

Par défaut : **[RTC]**

- RTC
- PBX

### Numéro d'accès PBX

Définit le numéro à composer pour accéder à la ligne externe lorsque l'appareil est connecté à un PBX.

Veillez à ce que ce paramètre corresponde à vos paramètres de PBX. Sinon, vous risquez de ne pas pouvoir envoyer de télécopies aux destinations externes.

Valeur par défaut : **9**

- 0 à 999

### Confirmation n° fax

Lorsque ce paramètre est activé, si l'utilisateur envoie un fax en composant manuellement le numéro d'appel, il sera invité à le confirmer en saisissant à nouveau le numéro. Si les numéros ne correspondent pas, le fax ne sera pas envoyé.

Valeur par défaut : **[OFF]**

- OFF
- ON

### Para. rapport impr.

#### Rapport état TX

Configure l'appareil pour imprimer automatiquement un rapport de transmission après une transmission de fax.

Valeur par défaut : **[Erreur : avec image]**

- Erreur uniquement  
Imprime un rapport lorsqu'une erreur de transmission se produit.
- Erreur : avec image  
Imprime un rapport avec une image de l'original lorsqu'une erreur de transmission se produit.
- Chaque TX  
Imprime un rapport pour chaque transmission de fax.

- Tte TX : av.miniat.  
Imprime un rapport avec une image de l'original pour chaque transmission fax.
- Ne pas imprimer

#### **Journal Fax**

Configure l'appareil pour imprimer un journal fax automatiquement pour tous les 100 fax (envoyés et reçus).

Valeur par défaut : [**Impression auto**]

- Impression auto
- Ne pas imprimer en auto

#### **Rapport err. PC FAX**

Configure l'appareil pour imprimer automatiquement des rapports d'erreur PC FAX.

Valeur par défaut : [**Impression auto**]

- Impression auto
- Ne pas imprimer en auto

# Paramètres Fonctions Scanner

## Mode de numérisation

Sélectionnez le type de numérisation de l'original. Ce paramètre s'applique uniquement à Scan to USB.

Valeur par défaut : [Clr : Texte/Photo]

- N&B : Texte
- N&B : Texte/Photo
- N&B : Photo
- Échelle gris
- Clr : Texte/Photo

## Résolution

Définit la résolution pour numériser l'original. Ce paramètre s'applique uniquement à Scan to USB.

Par défaut : [300 × 300 dpi]

- 150 × 150dpi
- 300 × 300dpi
- 600 × 600dpi


## Format original

Définit le format de numérisation en fonction de la taille de l'original. Ce paramètre s'applique uniquement à Scan to USB.

Valeur par défaut :

 Région **A** (principalement l'Europe et l'Asie)

[A4]

 Région **B** (principalement l'Amérique du Nord)


[LT (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11)]

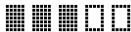







- A4, B5 JIS, A5, A6, LG (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14), LT (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11), HLT (5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>), EXE (7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>), Perso

## Densité

Définit la densité d'image pour numériser des originaux. Ce paramètre s'applique uniquement à Scan to USB.

Valeur par défaut : 

-  (Le plus clair)
- 

-   
-  
-    (Le plus foncé)

### Format de fichier

Configuration du Fichier de format pour N&B et Échelle/ Clr. Ce paramètre s'applique uniquement à Scan to USB.

- N&B  
Par défaut : [Multipage : TIFF]
  - Simple page : TIFF
  - Simple page : PDF
  - Multipage : TIFF
  - Multipage : PDF
- Échelle gris / Clr  
Par défaut : [Multipage : PDF]
  - Simple page : TIFF
  - Simple page : JPEG
  - Multipage : PDF

Si [Format de fichier] est défini sur [Multipage : TIFF] ou [Multipage : PDF], [Divis°&Envoi e-mail] restera sur [Off] même si vous le configurez sur [ON (par page)].

### Compression

Vous pouvez sélectionner la méthode de compression des données à partir du [MH], [MR] ou [MMR].

Valeur par défaut : [MH]

- MH
- MR
- MMR

### Taille maximum d'e-mail

Définit le format maximum d'un fichier pouvant être envoyé par e-mail.

Par défaut : [Aucune limite]

- 1 Mo
- 2 Mo
- 3 Mo
- 4 Mo
- 5 Mo



- Pas de limite

**Diviser & envoyer e-mail**

Choisissez si une image dépassant la taille spécifiée dans [Taille e-mail max.] doit être divisée et envoyée dans plusieurs e-mails.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON (par format)
- ON (par page)
- OFF

**Suppr. fich. Scanner**

Supprime les fax non envoyés qui restent dans la mémoire de l'appareil.

- Supprimer fichier
- Supprimer tous fichiers

## Paramètres du carnet d'adresses

### **Dest. N° rapide fax.**

Les numéros de fax et les noms peuvent être enregistrés dans la liste de numérotation rapide. Il est possible d'enregistrer 100 entrées au maximum.

Pour plus d'informations, voir P. 92 "Enregistrement de destinataires de fax".

# Paramètres système

## Param. papier mag. 1

### Format papier

Précise le format du papier.

Valeur par défaut :

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

[A4]

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

[LT (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11)]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14), LT (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11), HLT (5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>), EXE (7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>), 16K (197 × 273mm), 16K (195 × 270mm), 16K (184 × 260mm), Perso

### Type papier

Définition du type de papier.

Valeur par défaut : [Papier ordinaire]

- Papier ordinaire, Papier recyclé, Papier épais, Papier fin

## Ajust. volume sonore

Permet de spécifier le volume des sons produits par l'appareil.

Sélectionnez le paramètre pour chaque élément parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].

### Tonalité panneau

Permet de définir le volume du bip sonore lorsqu'une touche est activée.

Valeur par défaut : [Moyen]

### Volume de l'alarme

Permet de définir le volume de l'alarme sonore en cas d'erreur de fonctionnement.

Valeur par défaut : [Moyen]

### Mode sans décrocher

Permet de définir le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher.

Valeur par défaut : [Moyen]

### Ton. fin trv copie

Permet de définir le volume du bip sonore lorsqu'un travail de copie est terminé.

Valeur par défaut : [OFF]

### Ton. err. trv copie

Permet de définir le volume du bip sonore lors d'une erreur de travail de copie.

Valeur par défaut : **[Moyen]**

**Ton. fin trv impr.**

Permet de définir le volume du bip sonore lorsqu'un travail d'impression est terminé.

Valeur par défaut : **[OFF]**

**Ton. err. trv impr.**

Permet de définir le volume du bip sonore lors d'une erreur de travail d'impression.

Valeur par défaut : **[Moyen]**

**Ton. fin trv num.**

Permet de définir le volume du bip sonore lorsqu'un travail de numérisation est terminé.

Valeur par défaut : **[OFF]**

**Ton. err. trv num.**

Permet de définir le volume du bip sonore lors d'une erreur de travail de numérisation.

Valeur par défaut : **[Moyen]**

**Tonalité fin TX fax**

Permet de définir le volume du bip sonore lorsqu'une transmission de fax est terminée.

Valeur par défaut : **[Moyen]**

**Ton. erreur TX fax**

Permet de définir le volume du bip sonore lors d'une erreur de transmission de fax.

Valeur par défaut : **[Moyen]**

**Tonalité fin RX fax**

Permet de définir le volume du bip sonore lorsque la réception d'un fax est terminée.

Valeur par défaut : **[Moyen]**

**Ton. erreur RX fax**

Permet de définir le volume du bip sonore lors d'une erreur de réception de fax.

Valeur par défaut : **[Moyen]**

**Régl. date/heure**

**Régler la date**

Permet de définir la date de l'horloge interne de l'appareil.

- Année : 2000 à 2099
- Mois : 1 à 12
- Jour : 1 à 31
- Format de date : AAAA/MM/JJ, MM/JJ/AAAA, ou JJ/MM/AAAA

## Régler l'heure

Permet de définir l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

- Format de l'heure : Format 12 heures, Format 24 heures
- Tampon AM/PM : AM, PM (pour le format 12 heures)
- Heure : 0 à 23 (pour le format 24 heures), ou 1 à 12 (pour le format 12 heures)
- Minute : 0 à 59

## Programmer info fax

Permet de définir les informations utilisateur pour envoyer un fax.

- N° Propriét. Fax

Permet de définir le numéro de fax de l'appareil en utilisant jusqu'à 20 caractères, y compris 0 à 9, espace, et « + ».

- Nom Propr.

Permet de définir le nom de l'appareil en utilisant jusqu'à 20 caractères.

## Priorité fonction

Permet de définir le mode qui est activé lorsque l'appareil est hors tension.

Par défaut : [Copieur]

- Copieur
- Fax
- Scanner

## Mode éco énergie

Permet de paramétrer l'appareil pour passer en mode d'économie d'énergie, mode d'économie d'énergie 1 ou mode d'économie d'énergie 2, pour réduire la consommation électrique. L'appareil sort du mode économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, reçoit des ordres de numérisation TWAIN de l'ordinateur, ou lorsque n'importe quelle touche est pressée.

### Mode économie d'énergie 1

L'appareil passe en mode économie d'énergie 1 si il a été inactif pendant environ 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- ON

### Mode économie d'énergie 2

L'appareil passe en mode économie d'énergie 2 une fois que le délai spécifié pour ce paramètre est écoulé. L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2

qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

- Europe

Par défaut : [1 minute]

La durée peut être comprise entre 1 et 30 minutes.

- Pays hors Europe

Par défaut : [ON] (1 minute)

- ON (1 à 240 minutes, par pas d'une minute)
- OFF

### Langue

Permet de définir la langue utilisée sur l'écran et dans les rapports.

Valeur par défaut : [English]

- Anglais, Allemand, Français, Italien, Espagnol, Hollandais, Suédois, Norvégien, Danois, Finois, Portugais, Tchèque, Hongrois, Polonais, Russe, Portugais (BR), Turc

### Code pays

Permet de sélectionner le pays dans lequel l'appareil est utilisé. Le code pays que vous spécifiez détermine le format d'affichage de l'heure et de la date et les valeurs par défaut des paramètres de transmission de fax.

Prenez soin de sélectionner le code pays correctement. Le fait de sélectionner un code pays erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.

Valeur par défaut : [USA]

### Port USB fixe

Permet de définir si le même pilote peut ou non être utilisé pour plusieurs appareils sous connexion USB.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON

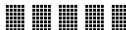
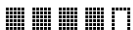
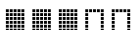
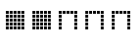


Le pilote que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil autre que celui initialement utilisé pour l'installation, du moment que l'appareil est du même modèle.

- OFF

Vous devez installer le pilote séparément pour chaque appareil, car un appareil autre que l'appareil original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB.

### Cartouche impression

Permet d'afficher des informations sur les consommables. Cette information s'affiche uniquement si [Option fin toner] a été défini sur [Arrêter impress°].

-  (Nouveau)
- 
- 
- 
- 
-  (Remplacement nécessaire)

Lorsque [Option fin toner] est défini sur [Continuer impress°], « \*\* » s'affiche à la place de l'indicateur ci-dessus.

Les niveaux de toner sont toujours affichés sur les modèles de Type 3.

### Mode basse humidité

Lorsque l'appareil est utilisé dans un environnement à faible humidité, des rayures noires d'une largeur de quelques millimètres peuvent apparaître. Sélectionner [ON] devrait empêcher ces bandes noires d'apparaître.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

### Alignement

Permet d'ajuster la position du magasin d'alimentation. Ajustez la valeur à l'aide des touches [▼] ou [▲].

Pour vérifier l'enregistrement, imprimez une page de test.

#### Magasin 1

Permet d'ajuster la position du Magasin 1.

La valeur par défaut est [0]

- Horizontal (-6 à +6 mm, par incréments de 1 mm)
- Vertical (-6 à +6 mm, par incréments de 1 mm)

#### Bypass

Permet d'ajuster la position du Bypass.

La valeur par défaut est [0]

- Horizontal (-6 à +6 mm, par incréments de 1 mm)
- Vertical (-6 à +6 mm, par incréments de 1 mm)

### Ajust. densité image

Permet d'ajuster la densité d'impression.

Valeur par défaut : 

-  (Le plus clair)

- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■ (Le plus foncé)

### Option fin toner

Ce paramètre est utilisé pour surveiller le niveau de toner.

Valeur par défaut : [**Arrêter impress°**]

- Arrêter l'impression

La surveillance du niveau de toner est activée. Le niveau de toner restant peut être vérifié depuis le panneau de commande et Smart Organizing Monitor.

- Continuer impress°

L'appareil ne surveille plus le niveau de toner. Même lorsque le toner est épuisé, l'impression se poursuit et aucun message n'est affiché.

#### ⬇ Remarque

- [Option fin toner] n'est pas affiché sur les modèles de Type 3.
- Pour plus d'informations sur les cartouches d'impression et le toner, voir P. 197 "Remarques relatives au toner".

### Réinitialiser paramètres

- Réinitialiser tous les paramètres

Permet de réinitialiser tous les paramètres d'usine par défaut, sauf pour la langue, la date et l'heure et les paramètres de numérotation rapide du fax.

- Effacer carnet d'adresses

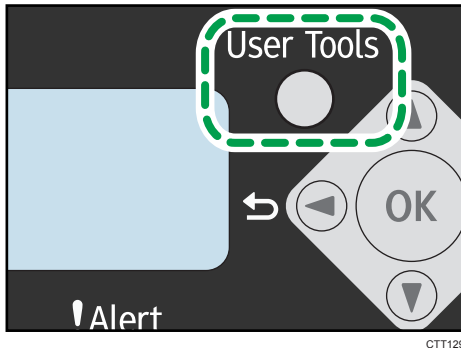
Permet de supprimer toutes les entrées de numérotation rapide du fax.



# Impression de listes / rapports

## Impression de la page de configuration

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Impr. liste/rapport], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le type de rapport, puis appuyez sur la touche [OK].

7

## Types de rapports

### ★ Important

- Les rapports autres que ceux de la page de test sont imprimés à l'aide du papier chargé dans le Magasin 1. La page de test peut être imprimée à l'aide du papier chargé dans le bypass.
- Lors de l'impression de la page de test, configurez le format de papier sur A4 ou Letter. Lors de l'impression d'autres rapports, configurez le format de papier sur A4, Letter ou Legal.

### Page de configuration

Permet d'imprimer les informations générales et la configuration actuelle de l'appareil.

### Page de test

Permet de vérifier les résultats de paramétrage de la position d'impression.

### Journal Fax

Permet d'imprimer une transmission de fax et un journal de réception pour les 100 derniers travaux.

### Rapport état TX

Permet d'imprimer le dernier rapport de transmission.

**Liste fch.att.TX fax**

Permet d'imprimer une liste de travaux de télécopie non envoyés et toujours dans la mémoire de la machine.

**Liste n° rapides fax**

Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.

**Liste dest. scanner**

Imprime une liste de destinations de numérisation.

**Journal scanner**

Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP, et Scan to Folder.

**Liste param. réseau**

Imprime l'adresse MAC et l'adresse IP.

Dans le cas du modèle de type 4, vous pouvez vérifier les paramètres du LAN sans fil.

# Configuration des paramètres de l'imprimante

## Dépass. délai E/S

### Tempo. : USB

Permet de définir combien de secondes l'appareil attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via USB. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues.

Valeur par défaut : [60 sec.]

- OFF
- 15 sec.
- 60 sec.
- 300 sec.

## Reprise automatique

Permet de configurer l'appareil pour ignorer les erreurs de format ou de type de papier et poursuivre l'impression. L'impression s'arrête temporairement lorsqu'une erreur est détectée, et reprend automatiquement après le délai spécifié, selon les paramètres définis dans le panneau de commande. Si [Reprise auto :] est réglé sur [0 sec.], la machine continue l'impression et n'affiche pas le message d'erreur.

Par défaut : [0 sec.]

- OFF
- 0 sec.
- 10 sec.
- 30 sec.

## Ss-format pap.

Configure l'appareil pour imprimer sur du papier d'un autre format si le papier précisé n'est pas chargé dans le magasin. Les formats alternatifs sont prédéfinis sur A4 et Letter.

Valeur par défaut : [ON]

- ON
- OFF

## Para. réseau

### Type LAN

Choisissez la connexion réseau souhaitée (LAN sans fil ou Ethernet).

Par défaut : **[LAN sans fil]**

- Ethernet
- LAN sans fil

### Adresse IPv4 de la machine

- DHCP activé

Configure l'appareil pour recevoir automatiquement son adresse IPv4, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle par défaut depuis un serveur DHCP.

Lorsque DHCP est utilisé, vous ne pouvez pas spécifier manuellement l'adresse IPv4, le masque de sous-réseau ou l'adresse de passerelle par défaut.

Valeur par défaut : **[ON]**

- ON
- OFF

- Adresse IP

Définit l'adresse IPv4 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse IP actuelle lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : **192.0.0.192**

- Masque de sous-réseau

Définit le masque de sous-réseau de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

Utilisez ce menu pour vérifier le masque de sous-réseau actuel lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : **255.255.255.0**

- Adresse passerelle

Définit l'adresse passerelle par défaut de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse passerelle par défaut actuelle lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : **192.0.0.192**

### Adresse IPv6 machine

- Utiliser IPv6

Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6.

Valeur par défaut : **[ON]**

- ON
- OFF

- Adresse Link-local  
Affiche l'adresse lien-local IPv6.
- Adresse statique 0-4  
Affiche les adresses sans état IPv6 obtenues de l'annonce de routage.
- Adresse à état  
Affiche l'adresse dynamique IPv6.
- Adr. config. manuel.  
Définit l'adresse IPv6 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.
- Adresse passerelle IPv6  
Définit l'adresse IPv6 ou la passerelle par défaut.

### Adresse MAC

Affiche l'adresse MAC.

### Paramètres Wi-Fi

#### Connexion Wi-fi

- Mode infrastructure  
Sélectionnez cette option pour configurer le mode Infrastructure.
  - Rechercher SSID  
Sélectionnez le point d'accès ou le routeur LAN sans fil identifié par le SSID et saisissez le mot de passe. Si le mot de passe est correct, une connexion réseau sera établie.
  - Saisir SSID  
Sélectionnez cette option manuellement pour configurer le point d'accès ou le routeur du LAN sans fil.
  - WPS (PBC)  
Le WPS peut être effectué grâce à une configuration "bouton unique" (PBC)
  - WPS (PIN)  
Le WPS peut être effectué à l'aide d'un numéro d'identification personnel (PIN)
- Mode ad hoc 802.11  
Sélectionnez cette option pour configurer le mode Ad-hoc.

#### Adresse IPv4 de la machine

Vous pouvez configurer l'adresse IP du LAN sans fil.

- DHCP activé  
Configure l'appareil pour recevoir automatiquement son adresse IPv4, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle par défaut depuis un serveur DHCP.

Lorsque DHCP est utilisé, vous ne pouvez pas spécifier manuellement l'adresse IPv4, le masque de sous-réseau ou l'adresse de passerelle par défaut.

Valeur par défaut : **[ON]**

- ON
- OFF

- Adresse IP

Définit l'adresse IPv4 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse IP actuelle lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : **192.0.0.192**

- Masque de sous-réseau

Définit le masque de sous-réseau de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

Utilisez ce menu pour vérifier le masque de sous-réseau actuel lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : **255.255.255.0**

- Adresse passerelle

Définit l'adresse passerelle par défaut de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse passerelle par défaut actuelle lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : **192.0.0.192**

### Adresse IPv6 machine

Vous pouvez configurer l'adresse IP du LAN sans fil.

- Utiliser IPv6

Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6.

Valeur par défaut : **[ON]**

- ON
- OFF

- Adresse Link-local

Affiche l'adresse lien-local IPv6.

- Adresse statique 0-4

Affiche les adresses sans état IPv6 obtenues de l'annonce de routage.

- Adresse à état

Affiche l'adresse dynamique IPv6.

- Adr. config. manuel.

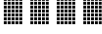



Définit l'adresse IPv6 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

- Adresse passerelle IPv6

Définit l'adresse IPv6 ou la passerelle par défaut.

### Signal Strength

Affiche la force du signal.

-  (forte)
- 
- 
-  (faible)
- Déconnecté

### Code PIN

Affiche le code PIN.

### Rap. sur état Wi-Fi

Vous pouvez indiquer si le rapport sur l'état Wi-Fi doit être automatiquement imprimé après la configuration du LAN sans fil.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF





# 8. Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires

---

## Utilisation de Web Image Monitor

### ★ Important

- Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide du panneau de commande.

### Opérations disponibles

Vous pouvez effectuer à distance les actions suivantes en utilisant Web Image Monitor à partir d'un ordinateur :

- Affichage du statut de l'appareil
- Définition des paramètres réseau
- Configuration du mot de passe administrateur
- Réinitialisation de la configuration d'un appareil sur les paramètres par défaut définis en usine

### Navigateurs Web pris en charge

- Internet Explorer 6 ou version ultérieure
- Firefox 3,0 ou version ultérieure

---

## Affichage de la page principale

---

Lorsque vous accédez à l'appareil à l'aide de Web Image Monitor, la page supérieure apparaît dans la fenêtre de votre navigateur.

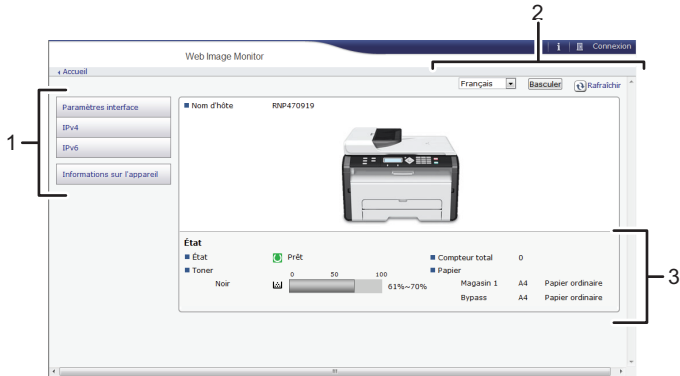
1. Lancez le navigateur Web.
2. Dans la barre d'adresses du navigateur Web, saisissez « `http://(adresse IP de l'appareil)/` » pour accéder à l'appareil.

Si un serveur DNS est en cours d'utilisation et que le nom d'hôte de l'appareil a été spécifié, vous pouvez saisir le nom de l'hôte plutôt que l'adresse IP.

La page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

### Page supérieure

Chaque page de Web Image Monitor se présente comme suit :



FR CTT135

### 1. Menu

Si vous sélectionnez un élément du menu, son contenu va s'afficher.

### 2. Zone d'en-tête

La boîte de dialogue pour passer en mode utilisateur ou administrateur s'affiche et le menu du mode choisi s'affiche ensuite.

Cliquez sur [Rafraîchir] dans le coin supérieur droit de la zone de travail pour mettre à jour les informations de l'appareil. Cliquez sur le bouton [Rafraîchir] du navigateur Web pour actualiser l'ensemble de l'écran du navigateur.

### 3. Zone d'information de base

Affiche les informations de base au sujet de l'appareil.

8

#### Remarque

- Si vous utilisez une ancienne version d'un navigateur Internet compatible ou si le navigateur Internet a JavaScript et les cookies désactivés, des problèmes d'affichage et de fonctionnement risquent de se produire.
- Si vous utilisez un serveur proxy, modifiez les paramètres du navigateur Web, selon les besoins.
- La page précédente risque de ne pas s'afficher même si vous appuyez sur le bouton Précédent du navigateur Web. Si tel est le cas, cliquez sur le bouton Actualiser du navigateur Web.

## Changement de la langue de l'interface

Sélectionnez la langue d'affichage que vous voulez utiliser, puis cliquez sur [Basculer].

## Menu

Cette section décrit les éléments dans le menu du navigateur Web.

## Mode Invité

En mode Invité, l'état et les paramètres de l'appareil peuvent être visualisés, mais les paramètres de l'appareil ne peuvent pas être modifiés.



### 1. Paramètres interface

Le paramètre d'interface apparaît.

### 2. IPv4

La configuration IPv4 apparaît.

### 3. IPv6

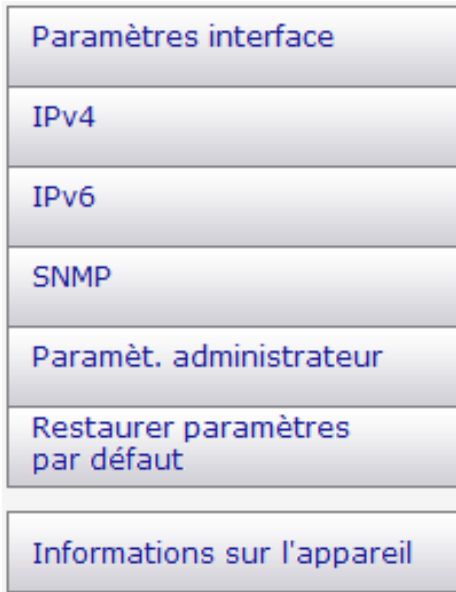
La configuration IPv6 apparaît.

### 4. Informations sur l'appareil

Les informations de l'appareil apparaissent.

## Mode Administrateur

En mode administrateur, vous pouvez définir différents paramètres de l'appareil.



**1. Paramètres interface**

Vous pouvez modifier le paramètre de l'interface.

**2. IPv4**

Vous pouvez modifier l'IPv4.

**3. IPv6**

Vous pouvez modifier l'IPv6.

**4. SNMP**

Vous pouvez modifier le SNMP.

**5. Paramèt. administrateur**

Vous pouvez modifier le mot de passe administrateur.

**6. Restaurer paramètres par défauts**

Vous pouvez réinitialiser le mot de passe administrateur et d'autres paramètres réseau.

**7. Informations sur l'appareil**

Les informations de l'appareil apparaissent.

---

## Modification des paramètres de l'appareil

---

Pour modifier les paramètres de l'appareil, connectez-vous sur l'appareil en administrateur.

**★ Important**

- Le panneau de commande ne peut pas être utilisé pendant la connexion.

**1. Lancez le navigateur Web.**

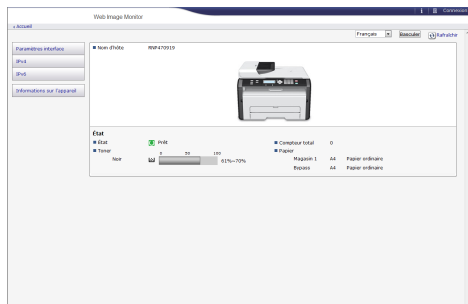
2. Dans la barre d'adresse, saisissez « http://(adresse IP de l'appareil)/ ».
3. Cliquez sur [Connexion].
4. Saisissez le mot de passe d'administrateur, puis cliquez sur [Connexion].  
Si vous vous connectez pour la première fois, saisissez « admin133 » comme mot de passe.
5. Dans la zone du menu, sélectionnez le paramètre que vous voulez définir.
6. Spécifiez les paramètres de l'appareil.
7. Cliquez sur [OK].  
Les paramètres spécifiés sont transmis à l'appareil.

## Liste des paramètres

Cette section explique les paramètres du Web Image Monitor.

### Vérification des informations du système

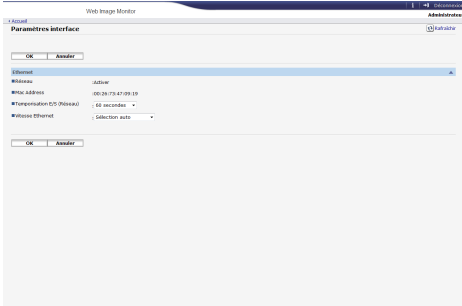
Sur la page supérieure, vous pouvez vérifier les informations du système actuel telles que les informations du périphérique, le statut du magasin d'alimentation de papier, le statut du toner, et le compteur total.



Élément	Description
État	Affiche l'icône indiquant le statut du périphérique.
Toner	Affiche le niveau de toner restant.
Compteur total	Affiche le compteur total.
Papier	Affiche le format et le type de papier chargé dans le Magasin 1 et le bypass.

## Configuration des paramètres de l'interface

Cliquez sur [Paramètres Interface] pour afficher la page afin de configurer les paramètres de l'interface.



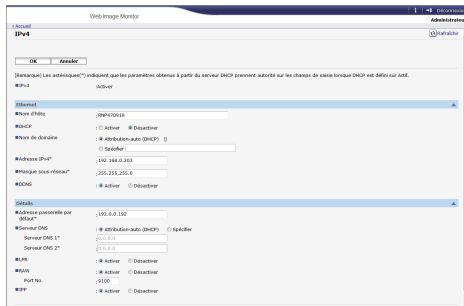
Élément	Description
Type LAN	Passez de l'interface Ethernet à l'interface LAN sans fil, et vice versa. Disponible uniquement si l'appareil prend en charge les deux interfaces.
Réseau	Affiche le statut de l'opération Ethernet.
Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC (Adresse Media Access Control) de la carte de l'interface réseau.
Temporisation E/S (Réseau) :	Indiquez s'il faut appliquer ou non un délai limite si l'appareil met plus de temps que la durée spécifiée pour accomplir une tâche.
Vitesse Ethernet	Vitesse de communication Ethernet. Pour une utilisation normale, sélectionnez Sélection auto. Cela permet au périphérique de sélectionner la vitesse optimale. Si la communication avec le périphérique échoue, sélectionnez 10Mbps Full Duplex, 10Mbps Half Duplex, 100Mbps Full Duplex, ou 100Mbps Half Duplex.

## Configuration des paramètres IPv4

Cliquez sur [IPv4] pour afficher la page de configuration des paramètres IPv4.

### ★ Important

- Sous [Type LAN] dans [Paramètres interface], vous pouvez sélectionner [Ethernet] pour afficher l'adresse IP du LAN filaire ou [LAN sans fil] pour afficher l'adresse IP du LAN sans fil.



## IPv4

Élément	Description
IPv4	Indique que IPv4 est activé.

## Ethernet

Élément	Description
Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte que vous voulez définir pour votre carte d'interface réseau ou votre unité d'interface du LAN sans fil, en utilisant jusqu'à 63 caractères. La valeur par défaut est RNP, suivi de l'adresse MAC de la carte d'interface active. Si vous remplacez le nom par un nom différent de la valeur par défaut, ce nouveau nom ne peut pas commencer par « RNP » ou « rnp ».
DHCP	Sélectionnez [Activer] pour configurer automatiquement les paramètres réseau à l'aide du serveur DHCP. Sélectionnez [Désactiver] pour configurer manuellement les paramètres réseau.
Nom de domaine	<p>Spécifiez si vous souhaitez utiliser le nom de domaine obtenu du serveur DHCP, ou le nom de domaine défini pour le périphérique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>« Attribution-auto (DHCP) » sélectionné           <p>Lors de l'utilisation de DHCP, le nom de domaine obtenu auprès du serveur DHCP est utilisé. Si le nom de domaine ne peut pas être obtenu auprès du serveur DHCP, le nom de domaine défini pour le périphérique est utilisé.</p> </li> <li>« Spécifier » sélectionné           <p>Le nom de domaine défini pour le périphérique est utilisé. Saisissez un nom de domaine de 63 caractères maximum. Les espaces ne peuvent pas être utilisés.</p> </li> </ul>

Élément	Description
Adresse IPv4	Saisissez l'adresse IPv4 de la carte d'interface réseau ou de l'unité d'interface du LAN sans fil.  Au cours de l'opération DHCP, l'adresse obtenue auprès du serveur DHCP est utilisée.
Masque de sous-réseau	Saisissez le masque de sous-réseau de la carte d'interface réseau ou de l'unité d'interface LAN sans fil. Le masque de sous-réseau fait partie de l'adresse IP utilisée en tant qu'adresse réseau.  Lors de l'utilisation de DHCP, le masque de sous-réseau obtenu auprès du serveur DHCP est utilisé.
DDNS	Sélectionnez si la résolution du nom DDNS (Dynamic DNS) pour la carte d'interface réseau ou l'unité d'interface du LAN sans fil est active ou inactive.  Lorsqu'elle est active, la base de données DNS est mise à jour immédiatement.

### Détails

Élément	Description
Adresse passerelle par défaut	Saisissez l'adresse de la passerelle par défaut.  L'adresse de la passerelle par défaut est l'adresse IP de l'hôte ou du routeur utilisé en tant que passerelle lors de la communication (impression ou échange d'informations) avec un ordinateur sur un autre réseau.  Lors de l'utilisation de DHCP, l'adresse de la passerelle par défaut obtenue auprès du serveur DHCP est utilisée. Si l'adresse ne peut pas être obtenue auprès du serveur DHCP, l'adresse de la passerelle par défaut configurée pour le périphérique est utilisée.
Serveur DNS	Indiquez si vous voulez utiliser le serveur DNS obtenu auprès du serveur DHCP, ou du serveur DNS défini pour le périphérique.
LPR	Sélectionnez cette option pour activer l'impression sur réseau à l'aide de LPR/LPD.
RAW	Sélectionnez cette option pour activer l'impression raw en réseau.
IPP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression sur réseau à l'aide du protocole d'impression Internet.

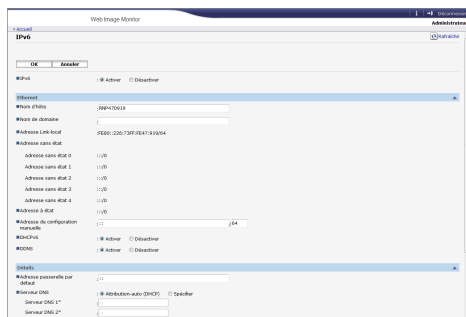
### Configuration des paramètres IPv6

Cliquez sur [IPv6] pour afficher la page de configuration des paramètres IPv6.



## ★ Important

- Sous [Type LAN] dans [Paramètres interface], vous pouvez sélectionner [Ethernet] pour afficher l'adresse IP du LAN filaire ou [LAN sans fil] pour afficher l'adresse IP du LAN sans fil.



### IPv6

Élément	Description
IPv6	Sélectionnez si IPv6 est actif ou inactif.

### Ethernet

Élément	Description
Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte que vous voulez définir pour votre carte d'interface réseau ou votre unité d'interface du LAN sans fil, en utilisant jusqu'à 63 caractères. La valeur par défaut est RNP, suivi de l'adresse MAC de la carte d'interface active. Si vous remplacez le nom par un nom différent de la valeur par défaut, ce nouveau nom ne peut pas commencer par « RNP » ou « rnp ».
Nom de domaine	Saisissez le nom du domaine auquel appartient le périphérique, en utilisant jusqu'à 63 caractères.
Adresse Link-local	Affiche l'adresse lien-local de la carte d'interface réseau ou de l'unité d'interface du LAN sans fil.  L'adresse link-local s'applique uniquement au sein du réseau local (segment local) et commence par « fe80:: », suivi par un identifiant généré à partir de l'adresse MAC de la carte d'interface active.
Adresse sans état	Affiche l'adresse sans état pour le routeur.
Adresse à état	Affiche l'adresse dynamique.

Élément	Description
Adresse de configuration manuelle	<p>Dans la case de gauche, saisissez l'adresse IPv6 assignée pour la carte d'interface réseau ou l'unité d'interface du LAN sans fil.</p> <p>Dans la case de droite, saisissez la longueur du préfixe de l'adresse IPv6, à l'aide d'une valeur comprise entre 0 et 128. La valeur par défaut est 64.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il est possible de définir les adresses suivantes : Adresses Link-local, adresses multicast, adresses loopback, adresses compatibles IPv4, et adresses mappées IPv4</li> </ul>
DHCPv6	Sélectionnez [Activer] pour utiliser le serveur DHCPv6 pour configurer automatiquement les paramètres réseau. Sélectionnez [Désactiver] pour configurer manuellement les paramètres réseau.
DDNS	<p>Sélectionnez si la résolution du nom DDNS (Dynamic DNS) pour la carte d'interface réseau ou l'unité d'interface du LAN sans fil est active ou inactive.</p> <p>Lorsqu'elle est active, la base de données DNS est mise à jour immédiatement.</p>

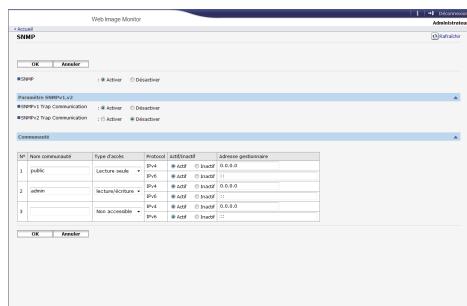
### Détails

Élément	Description
Adresse passerelle par défaut	<p>Saisissez l'adresse de la passerelle par défaut.</p> <p>L'adresse de la passerelle par défaut est l'adresse IP de l'hôte ou du routeur utilisé en tant que passerelle lors de la communication (impression ou échange d'informations) avec un ordinateur sur un autre réseau.</p> <p>Lors de l'utilisation de DHCP, l'adresse de la passerelle par défaut obtenue auprès du serveur DHCP est utilisée. Si l'adresse ne peut pas être obtenue auprès du serveur DHCP, l'adresse de la passerelle par défaut configurée pour le périphérique est utilisée.</p>
Serveur DNS	Indiquez si vous voulez utiliser le serveur DNS obtenu auprès du serveur DHCP, ou du serveur DNS défini pour le périphérique.
Mode DHCPv6	<p>Sélectionnez un mode d'opération pour DHCPv6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DHCPv6 Fonctionne en mode DHCPv6. Obtient l'adresse IPv6 et d'autres paramètres.</li> <li>DHCPv6-lite Fonctionne en mode DHCPv6-lite. Obtient les paramètres sauf l'adresse IPv6.</li> </ul>

Élément	Description
IAID	L'IAID est l'identifiant pour identifier l'adresse IPv6 et est nécessaire pour l'acquisition d'une adresse IPv6 réservée.
LPR	Sélectionnez cette option pour activer l'impression sur réseau à l'aide de LPR/LPD.
RAW	Sélectionnez cette option pour activer l'impression raw en réseau.
IPP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression sur réseau à l'aide du protocole d'impression Internet.

## Configuration des paramètres SNMP

Cliquez sur [SNMP] pour afficher la page afin de configurer les paramètres SNMP.



8

## SNMP

Élément	Description
SNMP	Sélectionnez si SNMP est actif ou inactif pour la/les carte(s) d'interface.

## Paramètre SNMPv1, v2

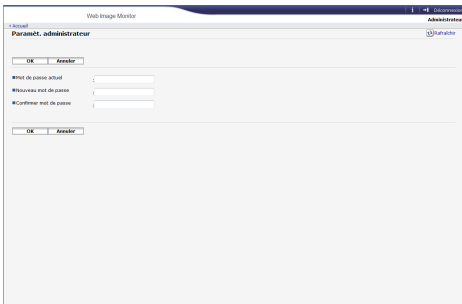
Élément	Description
SNMPv1 Trap Communication	Sélectionnez si vous souhaitez envoyer un piège SNMPv1.
SNMPv2 Trap Communication	Indiquez si vous souhaitez envoyer un piège SNMPv2.

### Communauté

Élément	Description
Nom communauté	Saisissez le nom de la communauté à laquelle appartient la carte d'interface réseau, en utilisant jusqu'à 15 caractères. Si le nom de la communauté est différent de celui des hôtes, les requêtes des hôtes ne seront pas acceptées.
Type d'accès	Dans la liste, sélectionnez les droits d'accès à la communauté. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non accessible Aucun accès autorisé.</li> <li>• Lecture seule Vous pouvez lire les informations, mais pas les modifier.</li> <li>• lecture/écriture Vous pouvez lire et modifier les informations.</li> <li>• trap Notifie le gestionnaire avec des informations au sujet des erreurs. Saisissez le destinataire de la notification d'erreur dans la case Adresse gestionnaire.</li> </ul>
Protocole, Actif/ Inactif	Configurez les paramètres de chaque protocole utilisé par la communauté.
Adresse gestionnaire	Saisissez l'adresse de l'ordinateur hôte en fonction du protocole utilisé.

### Configuration du mot de passe d'administrateur

Cliquez sur [Paramèt. administrateur] pour spécifier le mot de passe administrateur.



## Paramèt. administrateur

Élément	Description
Mot de passe actuel	Saisissez le mot de passe administrateur actuel. La valeur par défaut est « admin 133 ».
Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe d'administrateur. Vous pouvez le saisir en utilisant de trois à huit caractères.
Confirmer mot de passe	Saisissez à nouveau le même mot de passe pour confirmer.

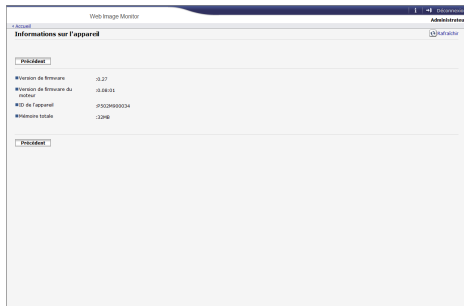
## Réinitialisation des paramètres de l'appareil

Cliquez sur [Restaurer paramètres par défaut] pour réinitialiser les paramètres et le mot de passe administrateur.



## Vérification des informations de la machine

Cliquez sur [Informations sur l'appareil] pour afficher les informations sur l'appareil.



## Informations sur l'appareil

Élément	Description
Version de firmware	Affiche la version de firmware installée sur l'appareil.
Version de firmware du moteur	Affiche la version du firmware du moteur de l'appareil.
ID de l'appareil	Affiche le numéro de série de l'appareil.

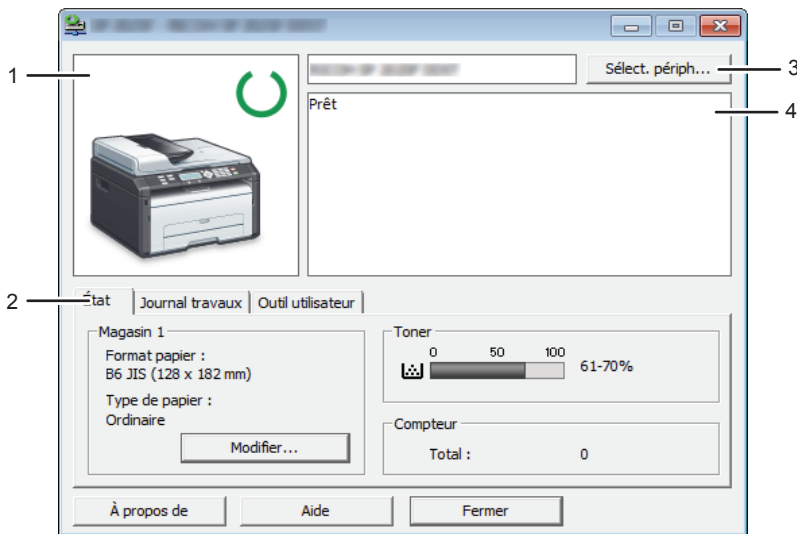
Élément	Description
Mémoire totale	Affiche la mémoire totale installée sur l'appareil.

# Via Smart Organizing Monitor

## ★ Important

- Pour utiliser Smart Organizing Monitor, installez le pilote d'impression.

## Vérification des informations d'état



FR CTT014

### 1. Zone d'image

Permet d'afficher l'état de l'appareil à l'aide d'une icône.

### 2. Zone d'état

- Format papier  
Permet d'afficher le format de papier défini sur l'appareil.
- Type de papier  
Permet d'afficher le type de papier défini sur l'appareil.
- Toner  
Le niveau de toner restant s'affiche sur dix niveaux, lorsque [Option fin toner] a été défini sur [Arrêter impress°]. Lorsque [Option fin toner] a été défini sur [Continuer impress°], cependant, « \*\* » s'affiche parce que le niveau de toner restant n'est pas surveillé.
- Compteur  
Permet d'afficher le nombre de pages qui ont été imprimées par l'appareil.

Les niveaux de toner sont toujours affichés sur les modèles de Type 3.

### 3. Zone Sélection du périphérique

Affiche le nom du modèle sélectionné.

### 4. Zone de message

Permet d'afficher l'état de cet appareil avec un message.

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir P. 193 "Des messages d'erreur et d'état s'affichent sur le Smart Organizing Monitor".

---

## Définition des paramètres de l'appareil

---

Smart Organizing Monitor sert également à modifier les paramètres de l'appareil.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outil utilisateur], cliquez sur [Configuration imprimante].
7. Modifiez les paramètres si nécessaire.
8. Cliquez sur [OK].
9. Cliquez sur [Fermer].

## Onglet Paramètres

---

Cette section fournit un aperçu onglet par onglet des paramètres de l'appareil qui peuvent être modifiés à l'aide de Smart Organizing Monitor. Pour plus d'informations sur chaque paramètre, voir la rubrique d'aide de Smart Organizing Monitor.

### Onglet Système

- Enregistrement des formats personnalisés de papier.
- Ajuster la position d'impression ou la densité pour améliorer la qualité d'impression lorsque les résultats imprimés ne sont pas satisfaisants.
- Activer ou désactiver le mode économie d'énergie, et définit le temps devant s'écouler au passage d'un mode à l'autre.
- Mettre à jour le firmware de la machine.

### Onglet Fax

- Définir le nom et le numéro de télécopieur de l'appareil.
- Enregistrer, modifier et supprimer les entrées de numérotation rapide.



### Onglet scanner

- Vous pouvez modifier les propriétés du serveur.
- Vous pouvez enregistrer, modifier et supprimer les destinations du scanner.

### Onglet Wi-Fi

- Il est possible de configurer les paramètres LAN sans fil de base.
- Il est possible de configurer les paramètres de sécurité.

## Impression de la Page de configuration ou de la Page de test

### ★ Important

- Lors de l'impression de la page de test, configurez le format de papier sur A4 ou Letter. Lors de l'impression d'autres rapports, configurez le format de papier sur A4, Letter ou Legal.
1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
  2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
  3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
  4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
  5. Cliquez sur [OK].
  6. Dans l'onglet [Outil utilisateur], sélectionnez [Page de test] ou [Page de configuration] dans la liste [Liste / Test :].
  7. Cliquez sur [Imprimer].

## Mise à jour du firmware

### ★ Important

- En aucun cas l'entreprise peut être tenue responsable par les clients des dommages de toute nature résultant de l'utilisation ou la perte d'utilisation de ce logiciel.
- L'entreprise ne sera pas non plus tenue pour responsable de tout litige entre le client et les tierces parties découlant de toute utilisation ou perte d'utilisation de ce logiciel.
- Pour s'assurer qu'une mise à jour du firmware a été effectuée avec succès, imprimez la page de configuration avant et après la mise à jour.
- Assurez-vous de ne jamais déconnecter le câble USB ou Ethernet lors de la mise à jour du firmware.
- Débranchez tous les câbles inutiles de l'appareil lorsque vous exécutez une mise à jour du firmware.

- Si nécessaire, modifiez les paramètres de gestion de l'alimentation sur votre ordinateur à l'avance afin que l'ordinateur n'entre pas en mode veille ou en veille prolongée lors d'une mise à jour du firmware.
- Téléchargez le firmware depuis le site Web du fabricant.

Pour mettre à jour le firmware, utilisez Smart Organizing Monitor depuis Windows.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Sélect. périph...], puis sélectionnez le modèle de l'appareil.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outil utilisateur], cliquez sur [Configuration imprimante].
7. Sous l'onglet [Système] cliquez sur [Mise à jour du firmware de l'imprimante...].
8. Cliquez sur [OK].
9. Indiquez l'emplacement du fichier DWN, puis cliquez sur [Open].
10. Après l'affichage du message sur Smart Organizing Monitor indiquant que la mise à jour du firmware est terminée, mettez l'appareil hors tension, puis sous tension à nouveau.

# 9. Entretien de l'appareil

## Remplacement de la cartouche d'impression

### ★ Important

- Lorsque "Fin de toner" / "Cartouche impression" s'affiche dans le panneau de commande, remplacez la cartouche d'impression en suivant la procédure décrite ci-après. Cependant, ce message ne s'affiche pas si [Option fin toner] a été défini sur [Continuer impress°]. Remplacez la cartouche d'impression si l'image imprimée devient pâle ou floue.
- Conservez les cartouches d'impression dans un endroit sombre et frais.
- Le nombre d'impressions réel dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages imprimées simultanément, du type et du format du papier, des conditions environnementales, notamment la température et l'humidité. La qualité du toner se dégrade avec le temps.
- Pour une impression de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.
- Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.

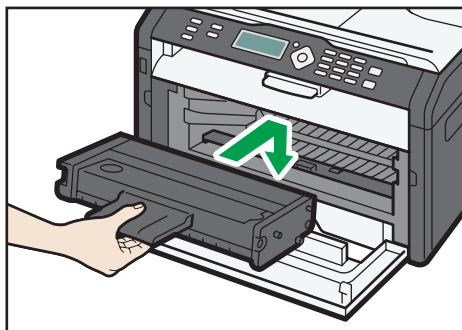
1. Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.
2. Veuillez sortir la cartouche délicatement et de façon horizontale, en la tenant au centre.



3. Sortez la nouvelle cartouche d'impression de la boîte puis sortez-la du sac plastique.
4. Tenez la cartouche d'impression et secouez-la latéralement cinq ou six fois.

Secouez la cartouche horizontalement. Les premières pages imprimées peuvent apparaître floues ou étalées si la cartouche n'a pas été correctement secouée.

5. Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.



CTT048

6. Remontez le capot frontal délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.

## Précautions lors du nettoyage

Nettoyez régulièrement l'imprimante pour maintenir une qualité d'impression élevée.

Essuyez l'extérieur avec un chiffon sec et doux. Si le dépoussiérage au chiffon sec n'est pas suffisant, utilisez un chiffon doux, humide et bien essoré. Si vous ne pouvez toujours pas enlever la tache ou la saleté, utilisez un détergent neutre, passez un chiffon humide bien essoré sur la zone, puis essuyez la zone avec un chiffon sec et laissez sécher.

### ★ Important

- Afin d'éviter toute déformation, décoloration ou cassure, évitez l'utilisation de produits volatiles comme le benzène, les diluants ou les bombes insecticides sur l'appareil.
- S'il y a de la poussière ou des salissures à l'intérieur de l'appareil, nettoyez-les avec un chiffon propre et sec.
- Vous devez débrancher l'appareil de la prise murale au moins une fois par an. Nettoyez les poussières et saletés déposées sur la fiche et sur la prise avant de rebrancher l'appareil. Toute accumulation de poussières et de salissures représente un risque d'incendie.
- Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.

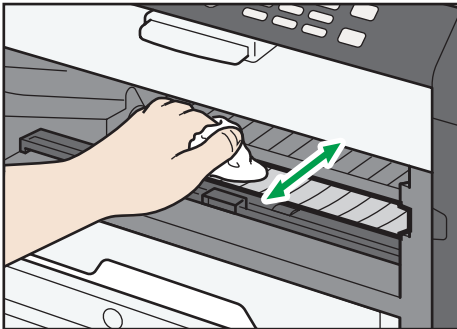
## Nettoyage de l'intérieur de l'appareil

1. Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.
2. Veuillez sortir la cartouche délicatement et de façon horizontale, en la tenant au centre.



CTT045

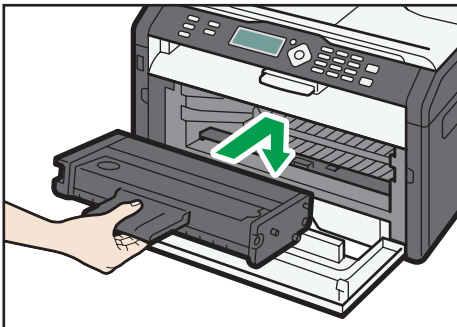
3. Utilisez un chiffon pour essuyer l'intérieur de l'appareil en allant et venant vers vous.



CTT176

Essayez délicatement de façon à ne pas toucher les saillies à l'intérieur de l'appareil.

4. Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.



CTT048

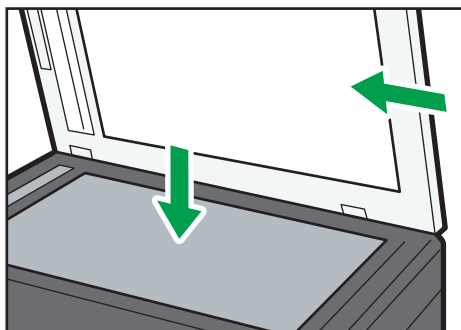
5. Remontez le capot frontal délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.

## Nettoyage de la vitre d'exposition

### 1. Levez le cache de la vitre d'exposition.

Faites attention à ne pas tenir le magasin d'entrée lorsque vous soulevez le cache de la vitre d'exposition, car le magasin risquerait d'être endommagé.

### 2. Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.



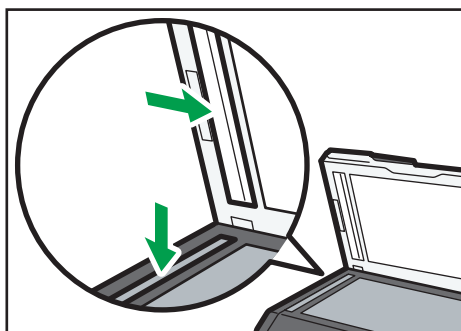
CTT025

## Nettoyage du chargeur automatique de documents

### 1. Soulevez l'ADF.

Faites attention à ne pas tenir le magasin d'entrée lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

### 2. Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.



CTT026



# 10. Dépannage

## Problèmes fréquents

Cette section décrit comment dépanner les problèmes fréquents qui se produisent pendant le fonctionnement de l'appareil.

Problème	Cause possible	Solution
L'appareil ne s'allume pas.	Le câble d'alimentation n'est pas branché correctement.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veillez à insérer fermement le cordon d'alimentation dans la prise murale.</li><li>• S'assurer que la prise murale n'est pas défectueuse en connectant un autre appareil qui fonctionne.</li></ul>
Les pages ne sont pas imprimées.	Le câble USB ou le câble Ethernet n'est pas correctement connecté.	Reconnectez le câble USB ou le câble Ethernet.
La machine émet un son étrange.	Le consommable n'est pas correctement installé.	Vérifiez que le consommable est correctement installé.


### ⬇ Remarque

- Si ces problèmes persistent, éteignez l'appareil, débranchez le cordon d'alimentation et contactez votre représentant ou le service après-vente.

## Problèmes d'alimentation papier

Si l'appareil fonctionne mais que le papier ne s'alimente pas ou que des incidents papier surviennent en nombre, vérifiez l'état de l'appareil et du papier.

Problème	Solution
L'alimentation du papier est problématique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 33 "Papier pris en charge".</li> <li>• Chargez le papier correctement, en veillant à ce que les guides soient correctement ajustés. Voir P. 39 "Chargement de papier".</li> <li>• Si le papier est roulé, veuillez l'aplanir.</li> <li>• Sortez le papier du magasin et déramez-le. Ensuite, inversez le haut et le bas du papier et placez-le dans le magasin.</li> </ul>
Les incidents papier surviennent souvent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.</li> <li>• Évitez d'imprimer sur les deux faces du papier lors de l'impression d'images contenant de grandes zones de couleur pleine, qui consomment beaucoup de toner.</li> <li>• Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 33 "Papier pris en charge".</li> <li>• Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier.</li> </ul>
Plusieurs feuilles de papier sont alimentées simultanément.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éventez bien le papier avant de le charger. Veillez également à ce que les bords soient réguliers en tapant la pile sur une surface plane comme un bureau.</li> <li>• Veillez à ce que les guides papier soient dans la bonne position.</li> <li>• Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 33 "Papier pris en charge".</li> <li>• Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier.</li> <li>• Vérifiez que le papier n'a pas été ajouté alors qu'il en restait encore dans le magasin.</li> </ul> <p>Ajoutez du papier uniquement lorsqu'il n'y en a plus dans le magasin.</p>

Problème	Solution
<p>Le papier se froisse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké.</li> <li>• Le papier est trop mince. Voir P. 33 "Papier pris en charge".</li> <li>• En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.</li> </ul>
<p>Le papier imprimé est corné.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargez le papier à l'envers dans le magasin d'alimentation.</li> <li>• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké.</li> </ul>
<p>Les images s'impriment en diagonale sur les pages.</p> 	<p>En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.</p>

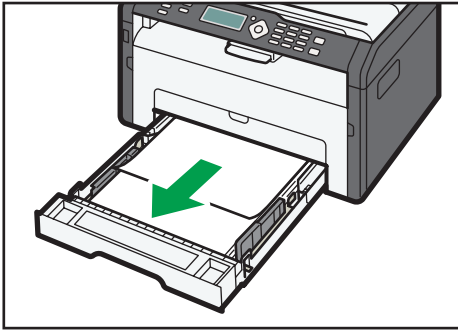
## Suppression des incidents d'impression

### ★ Important

- Le papier coincé peut être couvert de toner. Veillez à ce que le toner n'entre pas en contact avec vos mains ou vos vêtements.
- Le toner des impressions réalisées immédiatement après la résolution d'un incident papier risque de ne pas être suffisamment fondu et de faire des bavures. Effectuez quelques tests d'impression jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de taches.
- Ne forcez pas pour retirer le papier coincé, car il peut se déchirer. Les morceaux déchirés restent à l'intérieur de l'appareil, causent d'autres incidents papier et peuvent endommager l'appareil.
- Des incidents papier peuvent causer des pertes de pages. Vérifier si des pages manquent à votre travail d'impression et réimprimer les pages qui n'ont pas été imprimées.
- En fonction de la façon dont il est coincé, le papier peut être éjecté automatiquement en ouvrant et en fermant le capot avant et en mettant l'appareil hors tension puis sous tension à nouveau deux fois d'affilée.

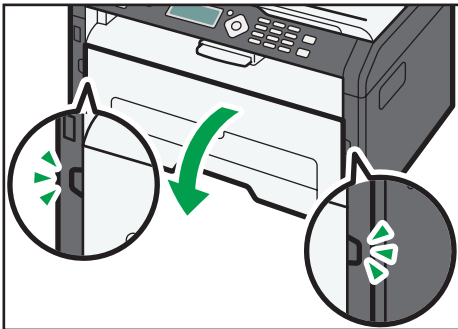
## Retrait du papier coincé dans le magasin 1

1. Sortez le magasin 1 à moitié et vérifiez si du papier est coincé. Le cas échéant, retirez le papier.



CTT030

2. Replacez soigneusement le magasin 1 jusqu'à ce qu'il soit fixé.
3. Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.



CTT054

4. Veuillez sortir la cartouche délicatement et de façon horizontale, en la tenant au centre.

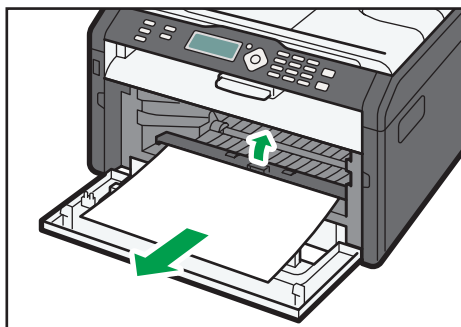


CTT045

- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.

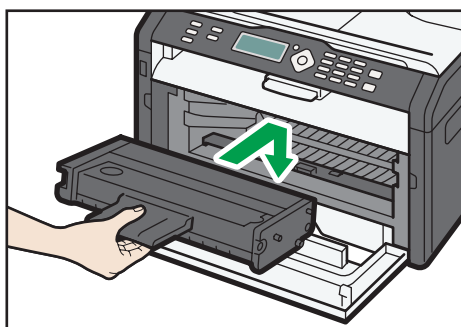
- Placez la cartouche d'impression sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.

**5. En soulevant la plaque guide, retirez soigneusement le papier coincé.**



CTT046

**6. Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.**



CTT048

**7. Remontez le capot frontal délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.**



CTT055

Si l'affichage de l'erreur continue d'apparaître, effectuez la procédure décrite dans « Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé ».

## Retrait du papier coincé dans le bypass

### ★ Important

- Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de vérifier si du papier est coincé.
1. Si le papier s'est coincé dans la zone d'alimentation du Bypass, retirez le papier soigneusement.



CTT034

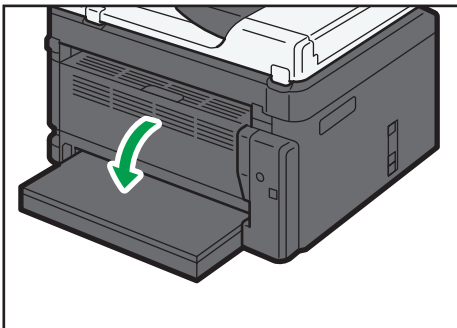
2. Fermez le Bypass.
3. Suivez les étapes 3 à 7 dans « Retrait du papier coincé dans le Magasin 1 ».

Si l'affichage de l'erreur continue d'apparaître, effectuez la procédure décrite dans « Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé ».

## Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé

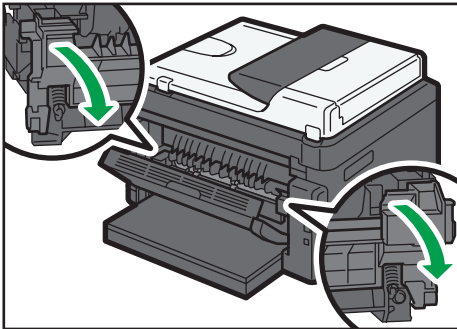
### ★ Important

- Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de vérifier si du papier est coincé.
1. Ouvrez le capot arrière.

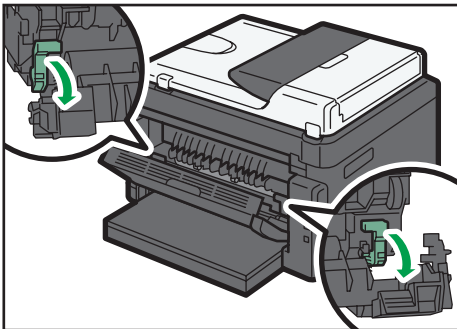


CTT041

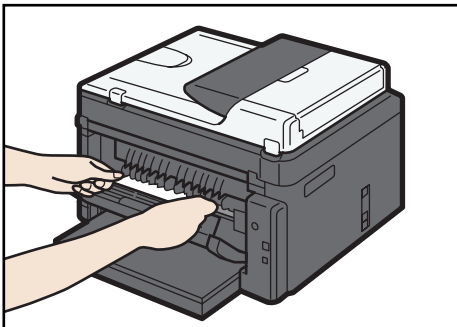
**2. Ouvrez le capot de fusion.**



**3. Abaissez les leviers latéraux avec vos pouces.**



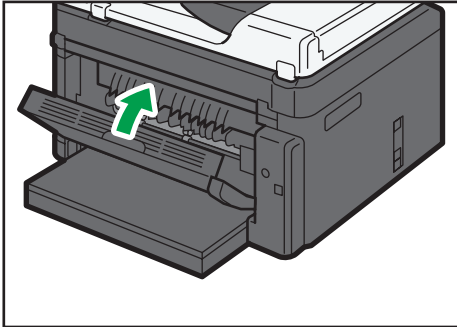
**4. Retirez soigneusement le papier coincé.**



**5. Relevez les leviers latéraux avec vos pouces.**

**6. Fermez le capot général.**

**7. Refermez le capot arrière.**



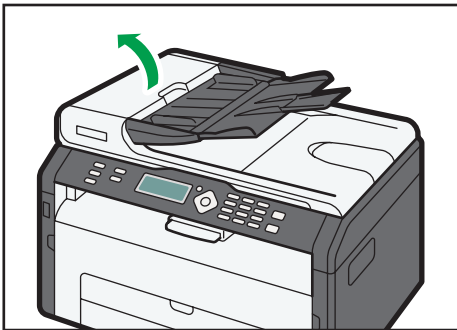
CTT044

---

## Résoudre les incidents de numérisation

---

**1. Ouvrez le capot de l'ADF.**



CTT038

- 2. Tirez doucement sur l'original coincé pour le retirer. Faites attention à ne pas tirer trop fort sur l'original car il pourrait se déchirer.**



CTT040



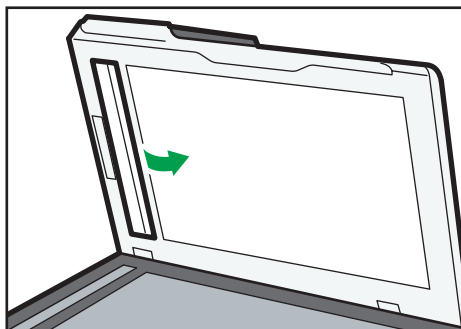
**3. Fermez le capot de l'ADF.**



CTT039

**4. Soulevez l'ADF et s'il reste un original dans l'ADF, tirez délicatement sur l'original coincé pour le retirer.**

Faites attention à ne pas tenir le magasin d'entrée lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.



CTT027

**5. Fermez l'ADF.**

# Problèmes de qualité d'impression

## Vérification de l'état de l'appareil

En cas de problème avec la qualité d'impression, vérifiez tout d'abord l'état de l'appareil.

Cause possible	Solution
Il y a un problème avec l'emplacement de l'appareil.	Veillez à ce que l'appareil soit sur une surface plane. Placez l'appareil à un endroit où il ne sera pas soumis aux vibrations ni aux chocs.
Des types de papier incompatibles sont utilisés.	Veillez à ce que le papier utilisé soit compatible avec l'appareil. Voir P. 33 "Papier pris en charge".
Le paramètre de type de papier est incorrect.	Assurez-vous que le paramétrage du type de papier dans le pilote d'impression correspond au type de papier chargé. Voir P. 33 "Papier pris en charge".
Une cartouche d'impression non authentique est utilisée.	Les cartouches d'impression non-authentiques réduisent la qualité d'impression et peuvent provoquer des dysfonctionnements. Utilisez uniquement des cartouches d'impression authentiques. Voir P. 199 "Consommables".
Une ancienne cartouche d'impression est utilisée.	Les cartouches d'impression doivent être ouvertes avant leur date d'expiration et utilisées dans les six mois suivant l'ouverture.
L'appareil est sale.	Voir P. 161 "Entretien de l'appareil" et nettoyez l'appareil si nécessaire.

# Problèmes d'imprimante

Problème	Solution
Un erreur se produit.	<p>Si une erreur se produit lors de l'impression, modifiez les paramètres du pilote d'impression ou de l'ordinateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veillez à ce que l'icône de l'imprimante ne dépasse pas 32 caractères alphanumériques. Si tel est le cas, choisissez un nom plus court.</li> <li>• Vérifiez si les autres applications fonctionnent. Fermez toutes les autres applications, car elles risqueraient d'interférer avec l'impression. Si le problème n'est pas résolu, fermez également les processus inutiles.</li> <li>• Veillez à utiliser la dernière version du pilote d'impression.</li> </ul>
Un travail d'impression est annulé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le délai de déconnexion d'E/S sur une valeur supérieure que les paramètres actuels.</li> </ul>
Le délai entre la commande de lancement de l'impression et l'impression réelle est considérable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La durée du traitement dépend du volume de données. Le traitement d'un volume important de données, comme les documents chargés en graphiques, prend plus longtemps. Veuillez patienter un moment.</li> <li>• Pour accélérer l'impression, réduisez la résolution d'impression à l'aide du pilote d'impression.</li> </ul>
Toute l'impression est floue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 33 "Papier pris en charge".</li> <li>• Lorsque vous activez [Économie de toner], l'impression est généralement moins dense.</li> <li>• De la condensation peut apparaître. En cas de brusque variation de la température ou d'humidité, laissez l'appareil se stabiliser avant de l'utiliser.</li> </ul>
Impossible d'imprimer correctement en utilisant une application donnée, ou impossible d'imprimer correctement les données d'image. Certains caractères sont pâles ou ne s'impriment pas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifiez les paramètres de qualité d'impression.</li> </ul>


Problème	Solution
L'ajustement de l'impression est mal aligné.	Spécifiez [Alignement] dans [Paramètres système] pour ajuster la position de l'impression.

## Les positions d'impression ne correspondent pas aux positions affichées

Si la position des éléments sur la page imprimée diffère de la position affichée à l'écran, la cause peut être l'une des suivantes.

Cause possible	Solution
Les paramètres de mise en page ne sont pas correctement configurés.	Vérifiez que les paramètres de mise en page ont été correctement définis dans l'application.
Le paramètre de format papier ne correspond pas au papier chargé.	Vérifiez si le format du papier défini dans le pilote d'impression correspond à celui du papier chargé.

# Problèmes du copieur

Problème	Solution
Le papier photocopié est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière. Voir P. 48 "Placement des originaux".
Les copies sont trop foncées ou trop claires.	Ajustez la densité de l'image.
Les copies ne ressemblent pas aux originaux.	Sélectionnez le mode de numérisation adapté au type d'original.
Des points noirs apparaissent lors de la photocopie d'une photo.	Il est possible que l'original ait collé à la vitre d'exposition en raison d'une humidité élevée. Placez l'original sur la vitre d'exposition, puis placez deux ou trois feuilles de papier blanc par-dessus. Laissez la vitre d'exposition ouverte pendant la copie.
Un motif moiré apparaît. 	L'original présentait probablement des lignes ou des taches importantes. Intervertir le paramètre pour la qualité d'image entre [Photo] and [Txt/Photo] pourrait éliminer le motif moiré.
Le papier photocopié est sale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La densité des images est trop élevée. Ajustez la densité de l'image.</li> <li>• Le toner sur la surface imprimée n'est pas sec. Ne touchez pas les surfaces imprimées immédiatement après la copie. Retirez les feuilles fraîchement imprimées une à une, en faisant attention à ne pas toucher les zones imprimées.</li> <li>• La partie scanner est sale.</li> <li>• Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.</li> </ul>
Lors de la copie depuis la vitre d'exposition, la zone d'impression de la copie n'est pas alignée sur l'original.	Placez l'original face tournée vers le bas, en veillant à ce qu'il soit aligné sur le coin arrière gauche et bien à plat sur la vitre d'exposition.
Le paramètre de format papier ne correspond pas au papier chargé.	Vérifiez si le format du papier défini sur l'appareil correspond à celui du papier chargé.

## Problèmes de scanner

Problème	Solution
L'image numérisée est sale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• La partie scanner est sale.</li><li>• Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.</li></ul>
L'image numérisée est déformée ou n'est pas dans sa position.	L'original a été bougé pendant la numérisation. Ne pas bouger l'original pendant la numérisation.
L'image numérisée est à l'envers.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans l'orientation correcte. Voir P. 48 "Placement des originaux".
L'image numérisée est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière.
L'image numérisée est trop foncée ou trop claire.	Ajustez la densité de l'image.

# Problèmes de fax

## Lorsqu'un code d'erreur apparaît sur le journal de fax ou dans un rapport de statut de TX

Le tableau ci-dessous décrit la signification des codes d'erreur qui apparaissent sous « État » sur le journal de fax ou dans le rapport de statut de TX, et quoi faire quand un code d'erreur particulier apparaît.

### Rapport statut TX

Code d'erreur	Solution
Err : 1)	<p>La ligne n'a pas été connectée correctement. La transmission de télécopie n'a pas terminé avec succès. Il y avait un problème soit avec la transmission soit avec la réception.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil.</li> <li>• Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Vérifiez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques.</li> <li>• Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.</li> </ul> <p>La tonalité n'a pas pu être détectée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir [Défect.tonal.num.] sur [Ne pas détecter].</li> </ul>
Err : 2) Err : 3) Err : 4)	<p>La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le numéro de fax composé est correct.</li> <li>• Vérifiez que la destination est un télécopieur.</li> <li>• Vérifiez que la ligne n'est pas occupée.</li> <li>• Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros de composition. Appuyez sur la touche [Cop. crte ID/Prise de ligne sans décrocher] par exemple après l'indicatif régional.</li> <li>• Vérifiez que [RTC / PBX] sous [Fonctions Fax] est correctement paramétré pour votre méthode de connexion au réseau téléphonique. Voir P. 119 "Paramètres des fonctions de télécopie".</li> </ul>

Code d'erreur	Solution
Err:5)	La touche [Stop/Effacement] a été enclenchée pendant la transmission/réception des fax. Envoyez le fax à nouveau. Lorsque l'erreur se reproduit, et que la touche [Effacement/Stop] n'a pas été enclenchée, consultez le SAV.

### Journal Fax

Code d'erreur	Cause	Solution
0001	Le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge la norme G3.	Sélectionnez une vitesse de transmission compatible avec l'appareil de télécopie du destinataire, et renvoyez le fax.
0071	La mémoire est pleine.	Imprimez, envoyez ou supprimez les travaux stockés dans la mémoire.
0080	Le télécopieur du destinataire n'a pas répondu dans les 35 secondes.	Envoyez le fax à nouveau. Contactez le destinataire et demandez-lui de vérifier que son télécopieur fonctionne correctement. Pour envoyer un fax vers une destination internationale, insérez une pause avant le numéro de fax / téléphone du destinataire.
008D	Le télécopieur du destinataire est à court de papier.	Contactez le destinataire et demandez-lui de réapprovisionner le papier.
00A0	L'envoi du fax a été annulé manuellement.	Envoyez le fax à nouveau.
00A1	L'original est coincé.	Retirez l'original coincé.
00FF	La recomposition a échoué.	Vérifiez que le numéro de fax du destinataire est correct, et vérifiez que la ligne téléphonique est correctement connectée.

### Lorsque d'autres problèmes se produisent

Le tableau ci-dessous décrit comment résoudre les problèmes qui ne produisent pas de code d'erreur.



Problème	Solution
Impossible d'envoyer des fax.	Vérifiez le code d'erreur, puis suivez la procédure appropriée pour résoudre le problème.
Impossible de recevoir des fax même lorsque l'envoi est possible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une cartouche d'impression est vide. Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 161 "Remplacement de la cartouche d'impression".</li> <li>• Le Magasin 1 est vide. Chargez du papier dans le Magasin 1. Voir P. 39 "Chargement de papier".</li> <li>• Si le mode de réception de fax est en mode manuel, vous devez recevoir le fax manuellement. Voir P. 110 "Réception d'un fax".</li> </ul>
Impossible d'imprimer les fax reçus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Magasin 1 est vide. Chargez du papier dans le Magasin 1. Voir P. 39 "Chargement de papier".</li> <li>• Le Magasin 1 ne contient pas de papier au format adapté. Chargez du papier au format adapté dans le Magasin 1.</li> </ul>
Les fax que vous envoyez semblent tachés ou sales lors de la réception.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Voir P. 166 "Nettoyage du chargeur automatique de documents".</li> <li>• Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que l'encre ou le correcteur liquide soit sec.</li> </ul>
Un fax que vous envoyez est reçu vierge.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans l'orientation correcte. Voir P. 48 "Placement des originaux".
Des taches peuvent apparaître, ou une image du verso est visible à travers la copie reçue par le destinataire.	La densité des images est trop élevée. Ajustez la densité de l'image.
La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax.	Vérifiez le code d'erreur, puis suivez la procédure appropriée pour résoudre le problème.

# Messages d'erreur et d'état apparaissant sur le panneau de commande

## Messages à l'écran

### ★ Important

- Si « Appel SAV :SCXXX » s'affiche, contactez votre SAV ou votre commercial.
- En fonction du modèle que vous utilisez, certains messages d'erreur peuvent apparaître.
- Si le message « Surchauffe moteur Patienter » s'affiche, attendez qu'il disparaisse. Si le message s'affiche lors de l'impression, l'appareil s'arrête et reprend l'impression une fois le message disparu.

Message	Causes	Solutions
Magasin 1 Plus de papier	Le magasin 1 n'a plus de papier.	Chargez du papier dans le Magasin 1. Voir P. 39 "Chargement de papier".
Bypass Plus de papier	Le bypass est à court de papier.	Chargez du papier dans le Bypass Voir P. 39 "Chargement de papier".
Inc. : inter./exter.	Un incident papier s'est produit dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. Voir P. 168 "Problèmes d'alimentation papier".
Incident : ADF Ouvr.cpt. Ret. pap.	Un original s'est coincé dans l'ADF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ôtez les originaux coincés et replacez-les. Voir P. 168 "Problèmes d'alimentation papier".</li> <li>• Vérifiez que les originaux soient adaptés à la numérisation. Voir P. 48 "Placement des originaux".</li> </ul>
Plcr pap. frmt corr. Départ pour impr.	Le papier d'impression de fax n'est pas chargé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer l'impression ou appuyez sur [Stop/Effacement] pour annuler un travail.</li> <li>• Chargez le format de papier approprié.</li> </ul>
Capot ouvert	Le capot avant ou le capot de fusion est ouvert.	Fermez complètement le capot avant ou le capot de fusion.

Message	Causes	Solutions
Dépass.capa.mém. App. Départ ou Stop	La mémoire a atteint sa capacité lors du tri des copies et du mode recto verso.	Si plusieurs originaux doivent encore être numérisés, il est recommandé de commencer l'impression maintenant et de copier les originaux restants séparément. Si les originaux sont numérisés depuis l'ADF, retirez toutes les pages restantes de l'ADF.
Imposs. impr. fax Changer format pap.	Le papier de la taille appropriée pour l'impression des télécopies n'est pas chargé.	Chargez du papier au format A4, Letter ou Legal dans le Magasin 1.
Imposs.impr. rapport Changer format pap.	Le papier de la taille appropriée pour l'impression du rapport n'est pas chargé.	Chargez du papier au format A4, Letter ou Legal dans le Magasin 1.
Non défini Cartouche impression	La cartouche d'impression n'a pas été installée.	Remettez la cartouche d'impression en place. Voir P. 161 "Remplacement de la cartouche d'impression".
Plus de toner Cartouche impression	L'appareil n'a plus de toner.	Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 161 "Remplacement de la cartouche d'impression".
Toner presque vide Cartouche impression	La cartouche d'impression est presque vide.	Préparez une nouvelle cartouche d'impression.
Sans décrocher	L'appareil a été décroché pendant une période prolongée.	Raccrochez le combiné.
Impossible d'impr. Retirer pap. ds Byp.	Si vous essayez d'imprimer sur du papier alimenté par le Magasin 1 lorsque du papier est chargé dans le bypass, l'impression ne sera pas possible.	Retirez le papier chargé dans le Bypass.

Message	Causes	Solutions
Échec de la connexion	La ligne n'a pas pu être connectée correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil.</li> <li>• Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Vérifiez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques.</li> </ul>
Échec de la numérotation	Le fax n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le numéro de fax composé est correct.</li> <li>• Vérifiez que la destination est un télécopieur.</li> <li>• Vérifiez que la ligne n'est pas occupée.</li> <li>• Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros de composition. Appuyez sur la touche [Cop. crte ID/Prise de ligne sans décrocher] par exemple après l'indicatif régional.</li> </ul>
Erreur de comm. TX	Une erreur de transmission s'est produite et le fax n'a pas pu être transmis correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le paramètre [Rappel auto] est activé, l'appareil recomposera le numéro et essaiera de nouveau. Si toutes les tentatives échouent, ou si l'appareil est en mode de transmission immédiate, le fax ne sera pas transmis. Essayez une nouvelle fois l'opération.</li> </ul>
Erreur de comm. RX	Une erreur de réception s'est produite et le fax n'a pas pu être reçu correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si possible, contacter l'expéditeur du fax et demandez-lui de le renvoyer.</li> </ul>

Message	Causes	Solutions
Dépass.capa.mém. 1 : TX 2 : Annul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cela se produit sur la première page : La mémoire de l'appareil a atteint sa capacité lors du stockage d'un fax dans la mémoire avant la transmission.</li> <li>• Si cela se produit sur la deuxième page ou les suivantes : La mémoire a atteint sa capacité en numérisant la seconde page ou les pages ultérieures de l'original en essayant d'envoyer un fax en mode de transmission en mémoire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cela se produit sur la première page : Renvoyez le fax en plusieurs parties en plusieurs fax individuels plus petits ou envoyez avec une résolution inférieure.</li> <li>• Si cela se produit sur la deuxième page ou les suivantes : Appuyez sur la touche [1] (TX) pour envoyer uniquement les pages qui ont été scannées dans la mémoire, ou appuyez sur la touche [2] (Annuler) pour annuler.</li> </ul>
Dépass.cap. mém. RX	La mémoire est pleine ou le nombre maximal de fichiers recevables a été atteint lors de la réception du fax.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en plusieurs parties sous forme de fax individuels plus petits ou de l'envoyer dans une résolution plus basse.</li> <li>• Si une erreur s'est produite parce qu'un problème tel que l'absence de papier, un incident papier, ou l'épuisement du toner, corrigez le problème, puis terminez l'impression des fichiers restants.</li> <li>• Si un fichier est en attente d'être envoyé, terminez la transmission ou supprimez le fichier.</li> </ul>
Perte données mém.	Les données dans la mémoire ont été supprimées en raison d'un défaut de mémoire.	L'appareil imprime un Rapport de panne de courant et reprend sur l'erreur automatiquement.

Message	Causes	Solutions
Annuler impression Dépass. délai E/S	La période de dépassement de délai configurée dans [Dépassement délai E/S] expire lorsque l'impression est fréquemment interrompue par des données en provenance d'autres ports ou lorsque les données à imprimer sont conséquentes et que le traitement prend du temps.	Définir [Dépass. délai E/S] à une valeur supérieure à celle des paramètres actuels Pour plus d'informations, voir P. 137 "Configuration des paramètres de l'imprimante".
Impossible d'impr. Dépass.capa.mém.	Les données sont trop importantes ou trop complexes pour l'impression.	Sélectionnez [600 x 600 dpi] dans [Résolution :] pour réduire la taille des données. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
NnConcord.Fmt:Mag .1 App. Départ ou Stop	Le format de papier spécifié du fichier ne correspond pas à celui du papier chargé dans le Magasin 1.	Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer l'impression ou appuyez sur [Stop/Effacement] pour annuler un travail. Si [Auto Continue] est défini sur [0 sec.], aucun message d'erreur n'apparaît.
NnConcord.Fmt:Bypass App. Départ ou Stop	Le format de papier spécifié du fichier ne correspond pas au papier chargé dans le bypass.	Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer l'impression ou appuyez sur [Stop/Effacement] pour annuler un travail.
NnConcord.Tpe:Mag g.1 App. Départ ou Stop	Le type de format spécifié du fichier ne correspond pas à celui du papier chargé dans le Magasin 1.	Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer l'impression ou appuyez sur [Stop/Effacement] pour annuler un travail. Si [Auto Continue] est défini sur [0 sec.], aucun message d'erreur n'apparaît.
Numéris. déconnect.	Le câble USB ou le câble Ethernet était déconnecté pendant la numérisation depuis un ordinateur.	Reconnectez correctement le câble USB ou le câble Ethernet puis retentez l'opération.

Message	Causes	Solutions
Connexion impossible ##### Serveur	La connexion au serveur FTP/SMTP/POP3/SMB/SNTP a été perdue lors de l'envoi ou de la réception des données.	Si le problème implique le serveur FTP/SMB, vérifiez le paramètre [Éditer la destination de numérisation réseau] dans Smart Organizing Monitor. Si le problème implique le serveur SMTP/POP3/SNTP, vérifiez le paramètre [Propriétés du serveur...] dans Smart Organizing Monitor.
Obtent. IP imposs. ##### Serveur	L'appareil ne peut pas obtenir une adresse IP du serveur FTP/SMTP/POP3/SNTP.	Si le problème implique le serveur FTP, vérifiez le paramètre [Éditer la destination de numérisation réseau] dans Smart Organizing Monitor. Si le problème implique le serveur SMTP/POP3/SNTP, vérifiez le paramètre [Propriétés du serveur...] dans Smart Organizing Monitor.
Erreur de communic. #####	La connexion au serveur FTP/SMTP/SMB/SNTP ou au support mémoire USB a été perdue lors de l'envoi ou de la réception des données.	Si le problème implique le serveur FTP/SMB, vérifiez le paramètre [Éditer la destination de numérisation réseau] dans Smart Organizing Monitor. Si le problème implique le serveur SMTP/SNTP, vérifiez le paramètre [Propriétés du serveur...] dans Smart Organizing Monitor. Si le problème implique une clé USB, vérifiez qu'il s'agit d'un modèle pris en charge, puis réinsérez-la.
MdP invalide ##### Serveur	Le mot de passe saisi pour accéder au serveur FTP/SMTP/POP3/SMB n'est pas valide.	Pour future référence, assurez-vous de noter le mot de passe correct et de le conserver dans un endroit sûr.

Message	Causes	Solutions
Échec de connexion. ####	Une connexion avec le serveur FTP/SMTP/POP3/SMB/SNTP ou le support mémoire USB a échoué.	<p>Si le problème implique le serveur FTP/SMB, vérifiez le paramètre [Éditer la destination de numérisation réseau] dans Smart Organizing Monitor.</p> <p>Si le problème implique le serveur SMTP/POP3/SNTP, vérifiez le paramètre [Propriétés du serveur...] dans Smart Organizing Monitor.</p> <p>Si le problème implique une clé USB, vérifiez qu'il s'agit d'un modèle pris en charge, puis réinsérez-la.</p>
Dépassement fichiers	Les noms de fichier assignés sont compris entre SIG000101 et SIG999901. Si l'assignement du nom de fichier dépasse SIG999901, la dénomination recommence à partir de SIG000101. Si le nom du nouveau fichier est le même que celui d'un fichier existant pour la même destination, ce nouveau fichier ne peut pas être sauvegardé.	Supprimez ou renommez le fichier existant du même nom.
Dépassement pages	Vous pouvez uniquement numériser jusqu'à 99 pages à la fois.	Définissez le nombre de pages sur 99 ou moins.
#### Erreur serveur	Les données envoyées depuis l'appareil n'ont pas été sauvegardées sur le serveur FTP/SMB.	Vérifiez le paramètre [Éditer la destination de numérisation réseau] dans Smart Organizing Monitor.
Serveur SMTP Plein	La mémoire du serveur SMTP a atteint sa capacité maximale pendant la transmission de l'e-mail.	Vérifiez le paramètre du serveur SMTP. Réduisez le nombre de pages ou envoyez le fichier à une résolution plus basse.
Dépass.capa.mém. 1 : TX 2 : Annul	La mémoire de l'appareil est devenue pleine pendant la numérisation.	Envoyez le fichier à une résolution plus basse.



Message	Causes	Solutions
Flash USB plein	La fonction de Scan to USB a échoué car il n'y avait pas suffisamment de mémoire sur le disque flash USB.	Utilisez un disque flash USB avec suffisamment de mémoire.
Dép.cap.mém.trv.fax	Le nombre de travaux de fax en mémoire ayant atteint la limite, de nouveaux travaux ne peuvent pas être sauvegardés.	Veillez patienter jusqu'à ce que les travaux en attente aient été transmis.
Absence de dest.	<p><b>Fax</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune destination n'est enregistrée dans le Numéro rapide sélectionné.</li> <li>• Vous avez essayé de recomposer, mais il n'y a aucune donnée de renumérotation (historique).</li> </ul> <p><b>Scanner</b></p> <p>La destination sélectionnée n'est pas enregistrée sur une liste de destination de numérisation.</p>	<p><b>Fax</b></p> <p>Saisissez manuellement le numéro de fax.</p> <p><b>Scanner</b></p> <p>Enregistrez la destination de numérisation avec Smart Organizing Monitor.</p>
Non-concord.numéros	« Confirmation n° fax » est défini sur « ON », et les numéros saisis pour confirmation ne correspondent pas aux numéros saisis initialement.	Assurez-vous que les numéros correspondent.
Impossible de copier Changer format pap.	Le papier pour copie combinée, copie recto/verso ou copie de carte d'identité n'est pas chargé.	Chargez le format de papier approprié.

Message	Causes	Solutions
Numéris. impossible Retirer pap. ds ADF	Les papiers aux formats A6 et personnalisé ne sont pas pris en charge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargez l'ADF avec un papier différent du papier au format A6 ou personnalisé.</li> <li>• Numérisez les originaux à l'aide de la vitre d'exposition.</li> </ul>
Numéris. impossible Insérer pap. ds ADF	Le papier au format Legal n'est pas pris en charge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargez la vitre d'exposition avec un papier autre que le papier au format legal.</li> <li>• Numérisez les originaux à l'aide de l'ADF.</li> </ul>
Retirer Périph. non compat.	Un périphérique USB non pris en charge est connecté.	Débranchez le support mémoire USB. Les disques flash USB sont pris en charge.
Retirer Unsupported USB Hub	Les plateformes USB ne sont pas prises en charge.	Déconnectez la plateforme.

## Des messages d'erreur et d'état s'affichent sur le Smart Organizing Monitor

Message	Causes	Solutions
Mise hors tension de l'imprimante (Erreur de communication)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le câble d'alimentation de l'appareil n'est pas branché</li> <li>L'appareil n'est pas mis sous tension.</li> <li>Le câble USB ou le câble Ethernet n'est pas connecté.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez le cordon d'alimentation de l'imprimante.</li> <li>Vérifiez que l'imprimante est sous tension (bouton sur ON)</li> <li>Vérifier que le câble USB ou Ethernet est mal connecté.</li> </ul>
Plus de papier : Magasin 1	Le magasin 1 n'a plus de papier.	Chargez du papier dans le Magasin 1. Voir P. 39 "Chargement de papier".
Plus de papier : Bypass	Le bypass est à court de papier.	Chargez du papier dans le Bypass Voir P. 39 "Chargement de papier".
Inc. : inter./exter.	Un incident papier s'est produit dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. Voir P. 168 "Problèmes d'alimentation papier".
Format papier incorrect	Le format de papier spécifié sur l'appareil et le format spécifié dans le pilote d'impression ne correspondent pas.	Pour plus d'informations sur la spécification du format de papier sur l'appareil, voir P. 39 "Chargement de papier". Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de format papier dans le pilote d'impression, consultez l'aide du pilote d'impression.
Type de papier incorrect	Le type de papier spécifié sur la machine et le type spécifié dans le pilote d'impression ne correspondent pas.	Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de type de papier de l'appareil, voir P. 39 "Chargement de papier". Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de type de papier dans le pilote d'impression, consultez l'aide du pilote d'impression.
Dépass.capa.mém.	Les données sont trop importantes ou trop complexes pour l'impression.	Sélectionnez [600 x 600 dpi] dans [Résolution :] pour réduire la taille des données. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Message	Causes	Solutions
Cartouche d'impression non détectée	La cartouche d'impression n'a pas été installée.	Remettez la cartouche d'impression en place. Voir P. 161 "Remplacement de la cartouche d'impression".

**Messages de la cartouche d'impression**

Message	Causes	Solutions
Toner presque vide	La cartouche d'impression est presque vide.	Préparez une nouvelle cartouche d'impression.
Plus de toner	L'appareil n'a plus de toner.	Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 161 "Remplacement de la cartouche d'impression".

## Les messages d'erreur et d'état apparaissent dans la fenêtre PC FAX

Message	Causes	Solutions
PC-Fax a déjà été lancé. Impossible de le lancer à nouveau.	La boîte de dialogue [PC LAN] est déjà ouverte.	Quittez PC LAN, puis relancez-le.
Nombre max. de destinataires atteint.	Le nombre de destinataires spécifié dépasse le maximum autorisé.	Le nombre maximal de destinataires pouvant être spécifiés simultanément est de 100.
Lorsque le paramètre "Ajouter une couverture" est défini et que "Utiliser le carnet d'adresses" est sélectionné, le nombre maximal de destinataires ne peut pas être supérieur à 5.	Si [Ajouter une couverture] est sélectionné sur l'onglet [Couverture] et que [Utiliser le carnet d'adresses] est sélectionné dans la liste [À :], vous pouvez envoyer des fax vers jusqu'à cinq destinations à la fois.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spécifiez jusqu'à cinq destinations.</li> <li>• Remplacez l'élément sélectionné dans la liste [À :] par quelque chose d'autre que [Utiliser le carnet d'adresse].</li> <li>• Effacez [Joindre une page de couverture]</li> </ul>
Impossible d'envoyer plus de 10 pages.	Vous pouvez envoyer jusqu'à dix pages à la fois, couverture incluse.	Réduisez le nombre de pages à dix ou moins.



# 11. Annexe

## Remarques relatives au toner

- Le bon fonctionnement ne peut être garanti si un toner tiers est utilisé.
- Selon les conditions d'impression, quelquefois l'imprimante ne peut pas imprimer le nombre de feuilles indiqué dans les caractéristiques.
- Lors du fonctionnement de l'appareil pour la première fois, utilisez la cartouche d'impression fournie avec l'appareil. Si cette cartouche n'est pas initialement utilisée, les problèmes suivants peuvent survenir :
  - "Fin de toner" s'affiche avant que l'appareil ne soit à court de toner.
  - "Fin de toner" ne s'affiche pas lorsque le toner est épuisé, mais l'image imprimée devient soudainement pâle ou floue.
- Pour continuer à imprimer après l'affichage de "Fin de toner" définir [Option fin toner] sur [Continuer impress°]. Cependant, puisque tout problème résultant de l'utilisation de ce paramètre n'est pas couvert par la garantie du fabricant, cette configuration doit être utilisée avec précaution. Pour plus d'informations sur [Option fin toner], voir P. 129 "Paramètres système".
- Lorsque [Option fin toner] est d'abord défini sur [Continuer impress°], puis sur [Arrêter impress°], veillez à utiliser une nouvelle cartouche d'impression. Si une cartouche usagée est installée, il y aura un écart entre le niveau de toner restant affiché et le toner restant réel et, par conséquent, "Fin de toner" ne sera pas affiché au moment approprié.
- La durée de vie du photoconducteur, qui est intégré dans la cartouche d'impression, est pris en compte dans l'affichage du message "Fin de toner". Si le photoconducteur cesse de fonctionner avant l'épuisement du toner, "Fin de toner" s'affichera.

## Déplacement et transport de l'appareil

Cette section fournit des précautions que vous devez suivre lors du déplacement de l'appareil sur des courtes et des longues distances.

Remettez l'appareil dans son emballage d'origine pour les déplacements sur de longues distances.

### ★ Important

- **Veillez à débrancher tous les cordons de l'appareil avant de le déplacer.**
- **Cet appareil est un instrument de précision. Assurez-vous de la manipuler avec précaution lors du déplacement.**
- **Veillez à déplacer l'appareil dans le sens horizontal. Faites particulièrement attention lorsque vous portez l'appareil dans des escaliers.**
- **N'enlevez pas la cartouche d'impression lorsque vous déplacez l'appareil.**
- **Veillez à conserver le niveau de l'appareil lors du déplacement. Afin d'éviter une fuite de toner, déplacez délicatement l'appareil.**

#### 1. Vérifiez les éléments suivants :

- L'interrupteur d'alimentation est éteint.
- Le cordon d'alimentation est débranché de la prise murale.
- Tous les autres câbles sont débranchés de l'appareil.

#### 2. Soulevez l'appareil en utilisant les poignées situées de chaque côté, et déplacez-le horizontalement jusqu'à l'endroit où vous souhaitez l'utiliser.

### ↓ Remarque

- Pour déplacer l'appareil sur une longue distance, emballez-le correctement. Faites attention à ne pas incliner ni pencher l'appareil pendant le transit.
- Du toner risque de se déverser dans l'appareil si le niveau n'est pas maintenu pendant le transit.
- Pour de plus amples détails sur le déplacement de l'appareil, contactez votre revendeur ou le SAV.

---

## Mise au rebut

---

Adressez-vous à votre représentant ou SAV pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour la mise au rebut de cet appareil.

---

## Où vous renseigner

---

Veillez contacter votre commercial ou SAV pour de plus amples informations concernant les thèmes compris dans ce manuel ou pour poser des questions sur des thèmes non couverts dans ce manuel.



# Consommables

## Cartouche d'impression

Cartouche d'impression	Nombre moyen de pages imprimables par cartouche *1
Noir	1 500 pages, 2 600 pages

\*1 Le nombre de pages imprimables est basé sur des pages conformes à la norme ISO/IEC 19752 et sur la densité d'image définie dans la configuration par défaut. ISO/IEC 19752 est une norme internationale pour la mesure de pages imprimables, établie par l'Organisation internationale de normalisation.

### ↓ Remarque

- Sauf si une des cartouches est remplacée avant l'épuisement du toner, l'impression sera impossible. Pour faciliter le remplacement des cartouches, nous vous recommandons d'acheter et de stocker des cartouches d'impression supplémentaires.
- Le nombre réel de pages imprimables dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages à imprimer en même temps, du type et du format papier utilisé et des conditions ambiantes telles que la température et l'hygrométrie.
- Il se peut que vous soyez obligé de changer les cartouches d'impression plus rapidement que mentionné ci-dessus du fait d'une détérioration au cours de la période d'utilisation.
- Les cartouches d'impression ne sont pas couvertes par la garantie. Cependant, en cas de problème, contactez le magasin où vous les avez achetées.
- La cartouche d'impression fournie peut imprimer environ 700 pages.
- Cette machine effectue un nettoyage périodique. Pendant le nettoyage, le toner va être utilisé pour maintenir la qualité d'impression.

# Caractéristiques de l'appareil

Cette section répertorie les caractéristiques de l'appareil.

## Fonction générale Caractéristiques

### Configuration

Poste de travail

### Procédé d'impression

Transfert électrostatique laser

### Taille maximale du papier pour la numérisation à l'aide de la vitre d'exposition

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)

### Format maximum du papier pour la numérisation avec l'ADF

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)

### Format de papier maximum pour l'impression

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)

### Temps de préchauffage

Moins de 25 secondes (23 °C, 71,6 °F)

### Formats papier

A4, 8 1/2 " × 11 " (Letter), 8 1/2 " × 14 " (Legal), B5, 5 1/2 " × 8 1/2 " (Half Letter), 7 1/4 " × 10 1/2 " (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm),  
Format personnalisé

#### ⬇ Remarque

- Les formats de papier suivants sont pris en charge en tant que formats papier personnalisés :
  - Largeur
    - Magasin 1 : Environ 100-216 mm (3,9-8,5 inches)
    - Bypass : Environ 90-216 mm (3,6-8,5 inches)
  - Longueur
    - Environ 148-356 mm (5,8-14 inches)

### Type de papier

Papier ordinaire (65-99 g/m<sup>2</sup> (17-26 lb.)), Papier recyclé (75-90 g/m<sup>2</sup> (20-24 lb.)), Papier fin (52-64 g/m<sup>2</sup> (14-17 lb.)), Papier épais (100-130 g/m<sup>2</sup> (26,6-34 lb.))

### Capacité papier en entrée

- Magasin 1

150 feuilles (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

- Bypass

1 feuille (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

### Hauteur de chargement maximale

15,5 mm (0,6 inches)

### Capacité papier en sortie

- Réceptacle de sortie

50 feuilles (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

- Arrière

1 feuille (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

### Capacité de l'ADF

15 feuilles (80 g/m<sup>2</sup>, 21,3 lb.)


### Mémoire

32 Mo

### Exigences d'alimentation

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

120 V, 8 A, 50/60 Hz

### Consommation d'énergie :

- Consommation d'énergie maximale

900 W

- Mode économie d'énergie 1

40 W ou moins

- Mode économie d'énergie 2

3,9 W ou moins

\* Niveau d'alimentation lorsque l'appareil est hors tension et que le cordon d'alimentation est branché à une prise électrique : 1 W ou moins

### Dimensions de l'appareil (largeur x profondeur x hauteur)

402 × 360 × 291 mm (15,8 × 14,2 × 11,5 pouces)

### Poids (corps de l'appareil avec les consommables)

Environ 9,9 kg (22 lb.) ou moins

---

## Caractéristiques de la fonction imprimante

---

### Vitesse d'impression

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

22 pages par minute (A4)

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

23 pages par minute (Letter)

### Résolution

600 × 600 dpi (maximum : 1200 × 600 dpi)

### Temps de sortie de la première page

10 secondes (De la fin du traitement des données à la livraison du document)

### Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- LAN sans fil (IEEE 802.11 b/g/n)
- USB 2.0

### Langage d'impression

DDST

---

## Caractéristiques de la fonction copieur

---

### Résolution maximale (numérisation et impression)

- Vitre d'exposition  
Numérisation : 600 × 600 dpi  
Impression : 600 × 600 dpi
- ADF  
Numérisation : 600 × 300 dpi  
Impression : 600 × 600 dpi

### Temps de sortie de la première copie (A4/Letter, à 23 °C, 71,6 °F)

25 secondes ou moins

### Vitesse de plusieurs copies


- Pays hors Europe  
22 pages par minute

### Taux de reproduction

- Facteur fixe :

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %

- Facteur de zoom :  
25% à 400%

### Quantité de copie

99

## Caractéristiques de la fonction scanner

### Zone de numérisation maximum (horizontale × verticale)

- Vitre d'exposition  
216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)
- ADF  
216 × 356 mm (8,5 × 14 inches)

### Résolution maximale lors de la numérisation depuis le panneau de commande (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

600 × 600 dpi

### Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (TWAIN)

- Vitre d'exposition  
4800 × 4800 dpi
- ADF  
600 × 600 dpi

### Résolution maximale lors de la résolution depuis un ordinateur (WIA)

600 × 600 dpi

### Débit de l'ADF

Noir et blanc : 75,3 mm par seconde

Couleur : 37,6 mm par seconde

### Interface

- Numérisation à l'aide du panneau de commande  
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, LAN sans fil (IEEE 802.11 b/g/n)
- Numérisation depuis un ordinateur  
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, LAN sans fil (IEEE 802.11 b/g/n)

---

## Caractéristiques de la fonction fax

---

### Ligne d'accès

- Réseaux publics téléphoniques commutés (RPTC)
- Autocommutateur privé (PBX)

### Mode de transmission

ITU-T Groupe 3 (G3)

### Densité ligne de numérisation

8 points par mm × 3,85 ligne par mm (200 × 100 dpi)

8 points par mm × 7,7 ligne par mm (200 × 200 dpi)

### Temps de transmission

3 secondes (8 points par mm × 3,85 lignes par mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T tableau # 1)

### Taux de transfert

33,6 kbps à 2 400 bps (système commutation automatique)

### Méthodes de compression de données

MH, MR, MMR

### Capacité mémoire

Transmission : Jusqu'à 5 travaux ; jusqu'à 10 pages par travail

Réception : Jusqu'à 50 travaux ; jusqu'à 100 pages total de tous les travaux

### Carnet d'adresses

- Composition rapide  
100 éléments
- Nombre de rappels pour Fax  
1

# Marques commerciales

Apple, AppleTalk, Bonjour, ColorSync, Leopard, Macintosh, Mac OS, Power Mac, Safari et TrueType sont des marques déposées d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Firefox® est une marque déposée de Mozilla Foundation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® et Internet Explorer® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

D'autres noms de produits sont mentionnés ici dans un souci d'identification uniquement ; il peut s'agir des marques de leurs sociétés détentrices respectives. Nous renonçons à tout ou partie des droits relatifs à ces marques.

La désignation complète d'Internet Explorer 6 est Microsoft® Internet Explorer® 6.

Les appellations exactes des systèmes d'exploitation Windows sont les suivantes :

- Les noms de produits pour Windows XP sont les suivants :

Microsoft® Windows® XP Professionnel

Microsoft® Windows® XP Édition familiale

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- Les noms de produits pour Windows Vista sont les suivants :

Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale

Microsoft® Windows Vista® Professionnel

Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Basique

Microsoft® Windows Vista® Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 7 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 7 Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows® 7 Professionnel

Microsoft® Windows® 7 Édition Intégrale

Microsoft® Windows® 7 Entreprise

- Les noms de produits de Windows 8 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Les noms de produits de Windows Server 2012 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Captures d'écran des produits Microsoft reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.



# INDEX

## A

ADF (Chargeur automatique de documents).....	166
Adresse IP.....	23
Annulation d'un fax.....	97, 107
Annulation d'une copie.....	61
Annulation trav.....	55

## C

Caractéristiques.....	200, 202, 203, 204
Carnet d'adresses.....	128
Carnet d'adresses (PC FAX).....	108
Cartouche d'impression.....	161, 199
Chargement de papier.....	39
Clause de non-responsabilité.....	6
Configuration initiale.....	21
Consommables.....	199
Conversation.....	103
Copie combinée.....	64
Copie de carte d'identité.....	67
Copie Recto/Verso.....	70
Copies agrandies ou réduites.....	62

## D

Date.....	90
Définition d'un format de papier personnalisé....	46
Définition du format de papier standard.....	45
Définition du type de papier.....	44
Définition du type et du format de papier.....	47
Densité.....	82
Densité d'image.....	73, 82, 104
Dépannage.....	168, 176, 177, 179, 180, 181
Déplacement.....	198
Destinataire fax.....	92
Différences de performances/fonctions entre les différents modèles.....	7

## E

Écran mode copieur.....	59
Écran mode fax.....	89
Écran mode scanner.....	75
Envoyer un fax.....	95, 96
État de l'appareil.....	176
Extérieur.....	17

## F

Firmware.....	159
Fonction copieur.....	202
Fonction diffusion.....	100
Fonction fax.....	204
Fonction imprimante.....	202
Fonction rappel.....	100
Fonction scanner.....	203
Fonctionnement de base.....	53, 60, 79, 115
Fonctions Copieur.....	116
Fonctions Fax.....	119
Format d'originaux recommandé.....	48
Format de numérisation.....	82
Format original.....	82

## H

Heure.....	90
------------	----

## I

Incident papier.....	169, 172, 174
Information d'état.....	157
Instructions de sécurité importantes.....	9, 13
Interdiction prévue par la loi.....	6
Intérieur.....	19
Introduction.....	6

## L

LAN sans fil.....	29
Listes.....	113, 135
Localisation des pannes.....	167, 178

## M

Marques commerciales.....	205
Messages.....	184
Messages d'erreur.....	184, 193
Messages d'état.....	184, 193
Mode automatique.....	112
Mode de réception.....	110
Mode de transmission.....	95
Mode manuel.....	111
Modèles.....	8
Modifier le format personnalisé du papier.....	47

---

## N

---

Nettoyage.....	163, 164, 165, 166
Non-concordance du papier.....	57
Numérisation.....	85
Numérotation rapide.....	99

## O

---

Originaux.....	48
----------------	----

## P

---

Page de configuration.....	135, 159
Panneau de commande.....	19
Papier non recommandé.....	35
Papier pris en charge.....	33
Para.réseau.....	138
Paramètres appareil.....	158
Paramètres Fonctions Scanner.....	125
Paramètres imprimante.....	137
Paramètres réseau.....	23
Paramètres système.....	129
PC FAX.....	106
Placer les originaux.....	50, 51
Prise de ligne sans décrocher.....	102
Problèmes d'alimentation papier.....	168
Problèmes d'imprimante.....	177
Problèmes de fax.....	181
Problèmes de qualité d'impression.....	176
Problèmes de scanner.....	180
Problèmes du copieur.....	179
Problèmes fréquents.....	167
Programme ENERGY STAR.....	14

## R

---

Rapports.....	113, 135
Réception d'un fax.....	110
Recto/Verso.....	54
Remplacement.....	161
Résolution.....	83, 105

## S

---

Saisie de caractères.....	91
Scan to E-mail.....	79
Scan to Folder.....	79
Scan to FTP.....	79

Scan to USB.....	80
Smart Organizing Monitor.....	22

## T

---

Toner.....	197
Touche Pause/Rappel.....	76
TWAIN.....	85
Type d'original.....	73
Types d'originaux non pris en charge par l'ADF.....	48

## V

---

Vitre d'exposition.....	165
-------------------------	-----

## W

---

Web Image Monitor.....	143
WIA.....	87

## Z

---

Zone d'image non numérisable.....	49
Zone imprimable.....	36



