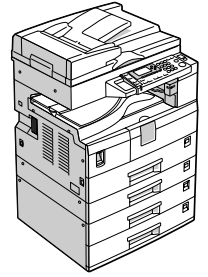




# Kullanım Talimatları

## Genel Ayarlar Rehberi



- 
- 1 Başlarken
  - 2 Birleştirilmiş İşlev İşlemleri
  - 3 Kullanıcı Araçları ( Sistem Ayarları )
  - 4 Sorun Giderme
  - 5 Diğer İşlevler
  - 6 Güvenlik
  - 7 Özellikler

Makinenizi kullanmadan önce bu kılavuzu dikkatle okuyun ve ileride referans olması için el altında bulundurun. Güvenli ve doğru kullanım için, makinenizi kullanmadan önce "Kopyalama Referansı" bölümündeki Güvenlik bilgilerini mutlaka okuyun.

## Giriş

Bu kılavuzda makinenizin çalıştırılması ve kullanılmasına ilişkin ayrıntılı talimatlar ve notlar yer almaktadır. Güvenliğiniz ve size yararı açısından, makinenizi kullanmadan önce bu kılavuzu dikkatle okuyun. Gerektiğinde anında başvurabilmek için bu kılavuzu kolay erişilebilecek bir yerde saklayın.

## Önemli

Bu kılavuzun içeriği, önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Şirket hiçbir durumda, makinenin kullanılmasından veya çalıştırılmasından doğacak doğrudan, dolaylı, özel veya nihai zarardan sorumlu değildir.

### Notlar:

Bu kılavuzdaki bazı resimler, az da olsa makineden farklılık gösterebilir.

Belirli işlevler bazı ülkelerde mevcut olmayabilir. Ayrıntılar için lütfen bölgenizdeki satıcınıza danışın.

### Lazer Güvenliği:

Bu makine clas 1 lazer cihazı olarak değerlendirilir ve büro/EDP kullanımı için güvenlidir. Bu makine 5 miliwat, 760-800 nanometre dalga boyunda GaAlAs lazer diyodu içerir. Lazer ışın demetiyle doğrudan (veya dolaylı olarak yansıyan) göz teması ciddi göz tahribatlarına neden olabilir. Kullanıcının muhtemel lazer ışınına maruz kalmasını önlemek için güvenlik tedbirleri ve kilitleme mekanizmaları tasarlanmıştır.

Aşağıdaki etiket makinenin arka tarafına yapıştırılır.



### Dikkat:

Kumanda veya ayarları veya bu kılavuzda belirtilenler dışında performans prosedürlerini kullanmak tehlikeli radyasyona maruz kalmayla sonuçlanabilir.

### Notlar:

Makinelerin model isimleri ileriki sayfalarda bulunmaz. Bu kılavuzu okumadan önce makinenizin tipini kontrol edin.

- Tip 1: 16 kopya/dakika (A4 □, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" □)
- Tip 2: 20 kopya/dakika dubleks birimli (A4 □, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" □)

Belirli türler bazı ülkelerde mevcut olmayabilir. Ayrıntılar için lütfen bölgenizdeki satıcınıza danışın.

Bu kılavuzda iki tür boyut ölçüsü kullanılmıştır. Bu makine için metrik ölçülere bakın.

Tedarikçi, iyi bir kopya kalitesi için, tedarikçiden temin edilen orijinal tonerini kullanmanızı tavsiye eder.

Ofis ürünlerinizde üreticinin orijinal parçaları dışında parçaların kullanımından doğabilecek hasar ve masraftan üretici sorumlu değildir.

### Güç Kaynağı

220 - 240V, 50/60Hz, 7A veya daha fazla

Lütfen güç kablosunu yukarıdaki gibi bir güç kaynağına bağladığınızdan emin olun. Güç kaynağı hakkında ayrıntılar için bkz., Kopyalama Referansı.

# Makine için Kılavuzlar

Aşağıdaki kılavuzlar bu makine için çalıştırma prosedürlerini tanımlar. Özel işlevler için bkz., kılavuzun alakalı kısımları.

## **Not**

- Sunulan kılavuzlar makine tipine özeldir.
- Adobe Acrobat Reader kılavuzlarını PDF dosyası olarak görmek gerekir.

## ❖ **Genel Ayarlar Rehberi (bu kılavuz)**

Makinenin bir gözden geçirilmesini sunar ve Sistem Ayarları (kağıt kasetleri, Yönetici Araçları vs) ve Sorun gidermeyi tanımlar.

## ❖ **Ağ Rehberi**

Makinenin ve ağ ortamındaki bilgisayarların ayarlanması prosedürlerini tanımlar.

## ❖ **Kopyalama Referansı**





Makinenin fotokopi işlevi için işlemleri, işlevleri ve sorun gidermeyi tanımlar.

## ❖ **Yazıcı/Tarayıcı Referansı**

Makinenin sorun giderme ve çalıtırılması için yazıcı ve tarayıcı işlevi için sistem ayarlarını, işlevlerini tanımlar.

# Makine Tipleri

Bu makine kopyalama hızı ve mevcut seçeneklere göre değişen iki model olarak mevcuttur.

	Tip 1	Tip 2
Kopyalama Hızı	16 kopya/dakika (A4  , 8½" × 11"  )	20 kopya/dakika (A4  , 8½" × 11"  )
Dubleks birimi	—	○

○: bu model ile kullanılabilir

—: Bu model ile kullanılamaz

# İÇİNDEKİLER

<b>Makine için Kılavuzlar</b> .....	<b>i</b>
<b>Makine Tipleri</b> .....	<b>ii</b>
<b>Telif Hakları ve Ticari Markalar</b> .....	<b>1</b>
Ticari Markalar .....	1
Kurulu Yazılım hakkında Bilgi .....	2
<b>Bu Kılavuzu Nasıl Okunmalı</b> .....	<b>7</b>
Ana Seçeneklerin Adları.....	7
<b>ENERGY STAR Programı</b> .....	<b>8</b>

## 1. Başlarken

<b>Bileşenler Rehberi</b> .....	<b>11</b>
<b>Seçenekler</b> .....	<b>14</b>
Harici Seçenekler .....	14
<b>Kontrol Paneli</b> .....	<b>16</b>
Ekran.....	18
Ekranın Okunması ve Tuşların Kullanımı.....	18

## 2. Birleştirilmiş İşlev İşlemleri

<b>Modların Değişmesi</b> .....	<b>21</b>
<b>Çoklu-Erişim</b> .....	<b>22</b>

## 3. Kullanıcı Araçları ( Sistem Ayarları )

<b>Kullanıcı Araçları Menüsü ( Sistem Ayarları)</b> .....	<b>25</b>
<b>Kullanıcı Araçlarına Erişim (Sistem Ayarları)</b> .....	<b>27</b>
Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi .....	27
Kullanıcı Araçlarından Çıkış.....	28
<b>Kullanıcı Araçlarıyla Değiştirebileceğiniz Ayarlar</b> .....	<b>29</b>
Genel Özellikler .....	29
Kaset Kağıt Ayarları .....	31
Zamanlayıcı Ayarları .....	32
Yönetici Araçları .....	34
<b>Kullanıcı Kodu</b> .....	<b>37</b>
Yeni Bir Kullanıcı Kodu Kayıt Edin .....	37
Kullanıcı Kodunun Değiştirilmesi.....	38
Bir Kullanıcı Kodunun Silinmesi .....	39
Her Bir Kullanıcı Kodu için Sayaç Görüntüleme.....	40
Her Kullanıcı Kodu için Sayaç Yazdırma .....	41
Sayacı Silmek .....	41

## 4. Sorun Giderme

<b>Eğer Makineniz İstedığınız gibi Çalışmazsa</b> .....	<b>43</b>
<b>☞ Sıkışmaların Temizlenmesi</b> .....	<b>45</b>
<b>Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi</b> .....	<b>48</b>
Kağıt Kasetinin Kağıt Boyutunu değiştirmek .....	48
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Biriminde Kağıt Boyutunu Değiştirme .....	52

## 5. Diğer İşlevler

---

<b>Diğer İşlevler</b> .....	<b>55</b>
Toplam Sayacının Görüntülenmesi .....	55
Dilin Değiştirilmesi .....	56

## 6. Güvenlik

---

<b>Güvenlik</b> .....	<b>57</b>
Birincil Güvenlik İşlevleri .....	57
<b>Çalıştırma Ortamı ve Notlar</b> .....	<b>58</b>
Çalıştırma Ortamı .....	58
Yönetici İçin .....	58
Kullanıcılar İçin .....	58

## 7. Özellikler

---

<b>Ana Birim</b> .....	<b>59</b>
<b>Seçenekler</b> .....	<b>63</b>
Şaryo Kapağı .....	63
Otomatik Belge Besleyici (ADF) .....	63
Sayfayı çift taraflı tarayabilen Otomatik Belge Besleyici (ARDF) .....	64
Dahili Tepsi 2 (1 raflı tepsi) .....	64
Kağıt Kaset Birimi (1-kaset türü) .....	65
Kağıt Kaset Birimi (2-kaset türü) .....	66
<b>Kopya Kağıdı</b> .....	<b>67</b>
Tavsiye edilen Kağıt Boyutları ve Türleri .....	67
Kullanılamaz Kağıt .....	69
Kağıt Depolama .....	70
<b>İNDEKS</b> .....	<b>71</b>

# Telif Hakları ve Ticari Markalar

---

## Ticari Markalar

---

Microsoft® , Windows® ve Windows NT® Microsoft Corporation'ın ABD'de ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

Acrobat® , Adobe Systems Incorporated şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Bluetooth™ Bluetooth SIG, Inc. (Special Interest Group) 'nin ticari markasıdır ve RICOH Company Limited tarafından lisans altında kullanılmaktadır.

Copyright ©2001 Bluetooth SIG, Inc.

Bluetooth Ticari Markalarının mülkiyeti Bluetooth SIG, Inc. USA'ya aittir.

Burada kullanılan diğer ürün isimleri sadece tanımlama amaçlıdır ve kendi şirketlerinin ticari markaları olabilirler. Bu markalarla ilgili tüm haklardan feragat ederiz.

Windows iletişim sistemlerinin doğru isimleri şöyledir:

- Windows® 95'in ürün adı: Microsoft® Windows® 95
- Windows® 98'in ürün adı: Microsoft® Windows® 98
- Windows® Me ürün adı: Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Windows® 2000 ürün adları:  
Microsoft® Windows® 2000 Professional  
Microsoft® Windows® 2000 Server  
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® XP ürün adları:  
Microsoft® Windows® XP Home Edition  
Microsoft® Windows® XP Professional
- Windows Server™ 2003 'ün ürün adları:  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows NT® 4.0 'ın ürün adları:  
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0  
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

---

# Kurulu Yazılım hakkında Bilgi

---

---

## expat

---

- Bu bilgisayarda kurulu kontrol edici vs dahil bilgisayar programı (bundan sonra "bilgisayar programı") aşağıda ifade edilen şartlarda expat sürüm 1.95.2 (bundan sonra "expat") 'yi kullanır.
- Ürün üreticisi, expat da dahil olmak üzere ürünün yazılımı için garanti ve destek sağlar; ayrıca üretici expat'ın ilk geliştiricisini ve telif hakkı sahibini bu yükümlülüklerden muaf tutar.
- Expat ile ilgili bilgi aşağıdaki adreste bulunabilir:  
<http://expat.sourceforge.net/>

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

---

## NetBSD

---

### 1. Copyright Notice of NetBSD

For all users to use this product:

This product contains NetBSD operating system:

For the most part, the software constituting the NetBSD operating system is not in the public domain; its authors retain their copyright.

The following text shows the copyright notice used for many of the NetBSD source code. For exact copyright notice applicable for each of the files/binaries, the source code tree must be consulted.

A full source code can be found at <http://www.netbsd.org/>.

Copyright © 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ③ All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:  
This product includes software developed by The NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
- ④ Neither the name of The NetBSD Foundation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## 2. Authors Name List

All product names mentioned herein are trademarks of their respective owners.

The following notices are required to satisfy the license terms of the software that we have mentioned in this document:

- This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by Jonathan R. Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
- This product includes software developed by Manuel Bouyer.
- This product includes software developed by Charles Hannum.
- This product includes software developed by Charles M. Hannum.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou.
- This product includes software developed by ToolS GmbH.
- This product includes software developed by Terrence R. Lambert.
- This product includes software developed by Adam Glass and Charles Hannum.
- This product includes software developed by Theo de Raadt.

- This product includes software developed by Jonathan Stone and Jason R. Thorpe for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.
- This product includes software developed by Christos Zoulas.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Paul Kranenburg.
- This product includes software developed by Adam Glass.
- This product includes software developed by Jonathan Stone.
- This product includes software developed by Jonathan Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Winning Strategies, Inc.
- This product includes software developed by Frank van der Linden for the NetBSD Project.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Frank van der Linden.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Jason R. Thorpe.
- The software was developed by the University of California, Berkeley.
- This product includes software developed by Chris Provenzano, the University of California, Berkeley, and contributors.

---

## **Sablotron**

---

Sablotron (Version 0.82) Copyright (c) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserve

a) The application software installed on this product includes the Sablotron software Version 0.82 (hereinafter, “Sablotron 0.82”), with modifications made by the product manufacturer. The original code of the Sablotron 0.82 is provided by Ginger Alliance Ltd., the initial developer, and the modified code of the Sablotron 0.82 has been derived from such original code provided by Ginger Alliance Ltd.

b) The product manufacturer provides warranty and support to the application software of this product including the Sablotron 0.82 as modified, and the product manufacturer makes Ginger Alliance Ltd., the initial developer of the Sablotron 0.82, free from these obligations.

c) The Sablotron 0.82 and the modifications thereof are made available under the terms of Mozilla Public License Version 1.1 (hereinafter, “MPL 1.1”), and the application software of this product constitutes the “Larger Work” as defined in MPL 1.1. The application software of this product except for the Sablotron 0.82 as modified is licensed by the product manufacturer under separate agreement(s).

d) The source code of the modified code of the Sablotron 0.82 is available at: <http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html>.

e) The source code of the Sablotron software is available at: <http://www.gingerall.com>.

f) MPL 1.1 is available at: <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>.

---

## JPEG LIBRARY

---

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

---

## SASL

---

CMU libsassl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ③ The name “Carnegie Mellon University” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact:

Office of Technology Transfer  
Carnegie Mellon University  
5000 Forbes Avenue  
Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
tech-transfer@andrew.cmu.edu

- ④ Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
“This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>).”

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---

## **MD4**

---

Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the “RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm” in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as “derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm” in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

---

## **MD5**

---

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the “RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm” in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as “derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm” in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

# Bu Kılavuzu Nasıl Okumalı

---

## Semboller

---

Bu kılavuzda Şu sembol seti kullanılır.

### **UYARI:**

Bu sembol makineyi bu sembol altındaki talimatları takip etmeksizin usulüne uygun kullanmadığınız zaman ölüm veya ciddi yaralanmayla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli durumu vurgular. Güvenlik Bilgisi bölümünde tamamı tanımlanan talimatları okuduğunuzdan emin olun.

### **DİKKAT:**

Bu sembol makineyi bu sembol altındaki talimatları takip etmeksizin usulüne uygun kullanmadığınız zaman küçük veya orta büyüklükte yaralanma veya yaralanmanın olmadığı mülkiyet hasarıyla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli durumu vurgular. Güvenlik Bilgisi bölümünde tamamı tanımlanan talimatları okuduğunuzdan emin olun.

\* Yukarıdaki ifadeler güvenliğiniz içindir.

### **Önemli**

Eğer bu talimat takip edilmezse kağıt sıkışabilir, orijinaler hasar görebilir veya veriler kaybedilebilir. Bunu okuduğunuzdan emin olun.

### **Hazırlık**

Bu sembol çalıştırmadan önce gereken bilgi veya hazırlıkları gösterir.

### **Not**

Bu sembol çalışma için gerekli tedbirleri veya anormal çalışma sonrasındaki yapılacak eylemi vurgular.

### **Sınırlamalar**

Bu sembol sayısal limitleri, birlikte kullanılmayan işlevleri veya sözkonusu bir işlevin o şartlarda kullanılmayacağını vurgular.

### **Referans**

Bu sembol bir referansı vurgular.

[ ]

Makinenin görüntü panelinde görülen tuşlar.

[ ]

Makinenin kontrol panelinde makine üzerinde yapılmış tuşlar.

---

## Ana Seçeneklerin Adları

---

Bu makinenin ana seçenekleri kılavuzda Şu adlarla yer almaktadır:

- Otomatik Belge Besleyici→ADF
- Sayfayı çift taraflı tarayabilen Otomatik Belge Besleyici→ARDF

# ENERGY STAR Programı

Görüntüleme Techizatı için Program Şartları ENERGY STAR®



ENERGY STAR® Görüntüleme Techizatı için Program Şartları verimli çalışan bilgisayarlar ve diğer büro cihazlarını desteklemek yoluyla teşvik eder.

Program enerji tasarrufu özelliğine sahip ürünlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını destekler.

Bu program üreticilerin gönüllü olarak katıldıkları bir açık programdır.

Bilgisayarlar, monitörler, yazıcılar, faks cihazları, fotokopi makineleri, tarayıcılar ve çok işlevli cihazlar hedeflenen ürünlerdir. Energy Star standartları ve logoları uluslararası ortamda tek tiptir.

- **Düşük Güç Modu**  
Bu ürün son kopyalama veya yazdırma işinden 1 dakika sonra güç tüketimini otomatik olarak düşürür. Düşük Enerji Modunda yazdırma henüz mümkündür fakat fotokopi yapmak için önce çalıştırma düğmesine basmalısınız.  
Son iş ve Düşük Enerji modu arasındaki zaman dilimini nasıl değiştirmek gerekir hakkındaki ayrıntılar için bkz., p.33 “Enerji Tasarruf Zamanlayıcısı”.
- **Kapalı modu (sadece Fotokopi makinesi)**  
Bu ürün son kopyalama veya yazdırma işinden 1 dakika sonra enerji tasarruf etmek için otomatik olarak kapanır. Bu kılavuzda Kapalı moduna Otomatik Kapanma modu adı verilir.  
Son iş ve Otomatik Kapanma modu arasındaki zaman dilimini nasıl değiştirmek gerekir hakkındaki ayrıntılar için bkz., p.32 “Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı”.
- **Uyku modu (Yazıcı veya tarayıcı yüklenmiş)**  
Eğer bir faks, yazıcı veya tarayıcı birimi yüklenmişse, bu ürün son kopyalama veya yazdırma işinden 1 dakika sonra güç tüketimini otomatik olarak düşürür. Uyku Modunda yazdırma hala mümkündür fakat fotokopi yapmak için önce çalıştırma düğmesine basmalısınız.  
Son iş ve Uyku modu arasındaki zaman dilimini nasıl değiştirmek gerekir hakkındaki ayrıntılar için bkz., p.32 “Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı”.

## **Not**

- Eğer bu ürünü bu modlardan herhangi birinde iken çalıştırmak isterseniz şunlardan birini yapın:
  - Çalıştırma anahtarını açın.
  - Orijinalleri ADF veya ARDF'ye orijinalleri yerleştirin.
  - Şaryo kapağını kaldırın, ADF veya ARDF.

- Dupleks Önceliği (sadece Tip 2)

Kağıt tasarruf etmek için, çalıştırma anahtarını veya ana güç anahtarını açtığınızda, isteğe bağlı olarak Dupleks işlevi (1-Taraf → 2-Taraf) seçilebilir, **[Sil Modları]** tuşuna basın veya makine kendini otomatik olarak sıfırlar. Dupleks Önceliği modunu değiştirmek için bkz., *Kopyalama Referansı*.

## Özellikler

		Sadece Fotokopi makinesi	Yazıcı veya tarayıcı yüklenmiş
Düşük Güç Modu	Güç tüketimi:	40 W	45 W
	Varsayılan zaman aralığı	1 dakika	1 dakika
	Geri alma zamanı	10 saniyeden az	10 saniyeden az
Uyku modu	Güç tüketimi	-	10 W 'dan daha az
	Varsayılan zaman aralığı	-	1 dakika
	Geri alma zamanı	-	10 saniyeden az
Kapalı modu	Güç tüketimi	1 W dan daha az	-
	Varsayılan zaman aralığı	1 dakika	-
	Geri alma zamanı	10 saniyeden az	-

Dupleks Önceliği (sadece Tip 2)	1 Taraf → 1 Taraf
---------------------------------	-------------------

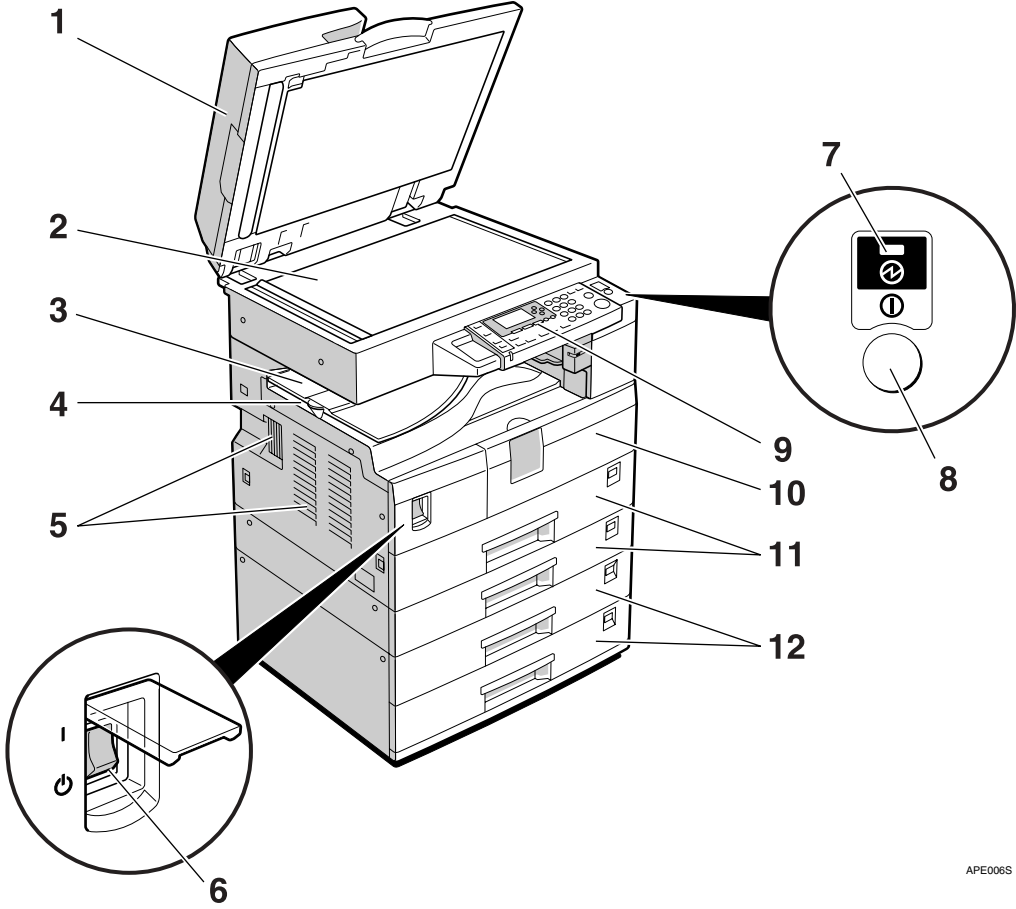
## Geri Dönüştürülmüş Kağıt

ENERGY STAR Programına uygun olarak, çevre dostu olan geri kazanılmış kağıt kullanmanızı tavsiye ederiz. Tavsiye edilen kağıt için lütfen satış temsilcinizle irtibat kurun.



# 1. Başlarken

## Bileşenler Rehberi



APE006S

### **1. Şaryo kapağı (isteğe bağlı), ADF (isteğe bağlı), veya ARDF (isteğe bağlı).**

Bkz., p.14 “Harici Seçenekler”

(Resim ARDF'yi gösteriyor.)

### **2. Şaryo**

Orijinalleri kopyalanacak yüzü alta gelecek şekilde buraya yerleştirin.

### **3. Dahili tepsi 2 (1 raflı tepsi) (isteğe bağlı)**

Kağıt dahili tepsi 2 ye verildiğinde gösterge lambası yanar. Eğer dahili tepsi 2 takılı değilse, gösterge yanmaz. Bkz. p.14 “Harici Seçenekler”.

### **Not**

- A3'ten daha büyük kağıt verildiğinde 1 raflı tepsinin zeminini serbest bırakın ve tepsi eklentisini çekin.

#### **4. Dahili tepsi**

Kopyalanan veya yazdırılan kağıt buraya verilir.

#### **5. Havalandırma delikleri**

Aşırı ısınmayı önler. Havalandırma deliklerinin yakınlarına cisimler koyarak veya birşeyler dayayarak kapatmayın. Eğer makine aşırı ısınırsa, bir hata oluşabilir.

#### **6. Ana güç anahtarı**

Eğer makine çalıştırma anahtarını açtıktan sonra çalışmazsa ana güç anahtarının açık olduğunu kontrol edin. Eğer kapalıysa açın.

#### **7. Ana güç göstergesi**

Ana güç anahtarı açıldığı zaman yanar ve anahtar kapatıldığı zaman söner.

#### **8. Çalıştırma anahtarı (Açık göstergesi)**

Gücü açmak için basın (Açık göstergesi yanar). Gücü kapatmak için tekrar basın (Açık göstergesi söner).

#### **9. Kontrol paneli**

Bkz. p.16 “Kontrol Paneli”.

#### **10. Ön kapak**

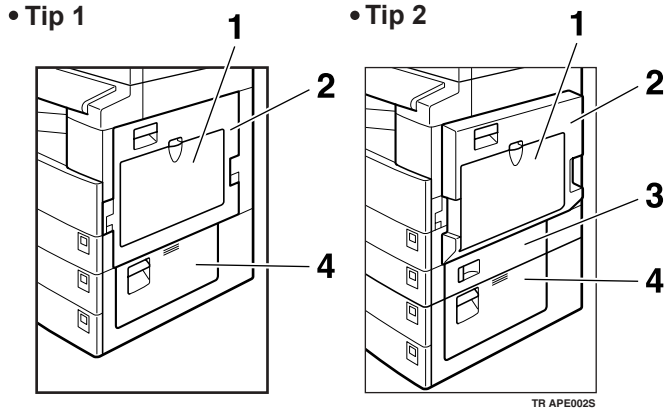
Makinenin içine erişmek için açın.

#### **11. Kağıt kaseti**

Kağıdı buraya yükleyin.

#### **12. Kağıt kaseti birimi (isteğe bağlı)**

Bkz. p.14 “Harici Seçenekler”.



### 1. Bypass tepsisi

OHP asetatlar, yapışkan etiketler, yarı saydam kağıt, zarflar ve özel boyutta kağıt üzerine kopyalamak için kullanın.

### 2. Sağ kapak

Bu kapağı kağıt kasetinden beslenip sıkışan kağıdı uzaklaştırmak için açın.

### 3. Alt sağ kapak (sadece Tip 2)

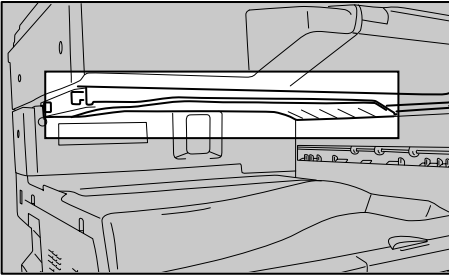
Bu kapağı kağıt kaset biriminden beslenip sıkışan kağıdı uzaklaştırmak için açın.

### 4. Alt sağ kapak

Bu kapağı seçenek kağıt kaset biriminden beslenip sıkışan kağıdı uzaklaştırmak için açın.

### Not

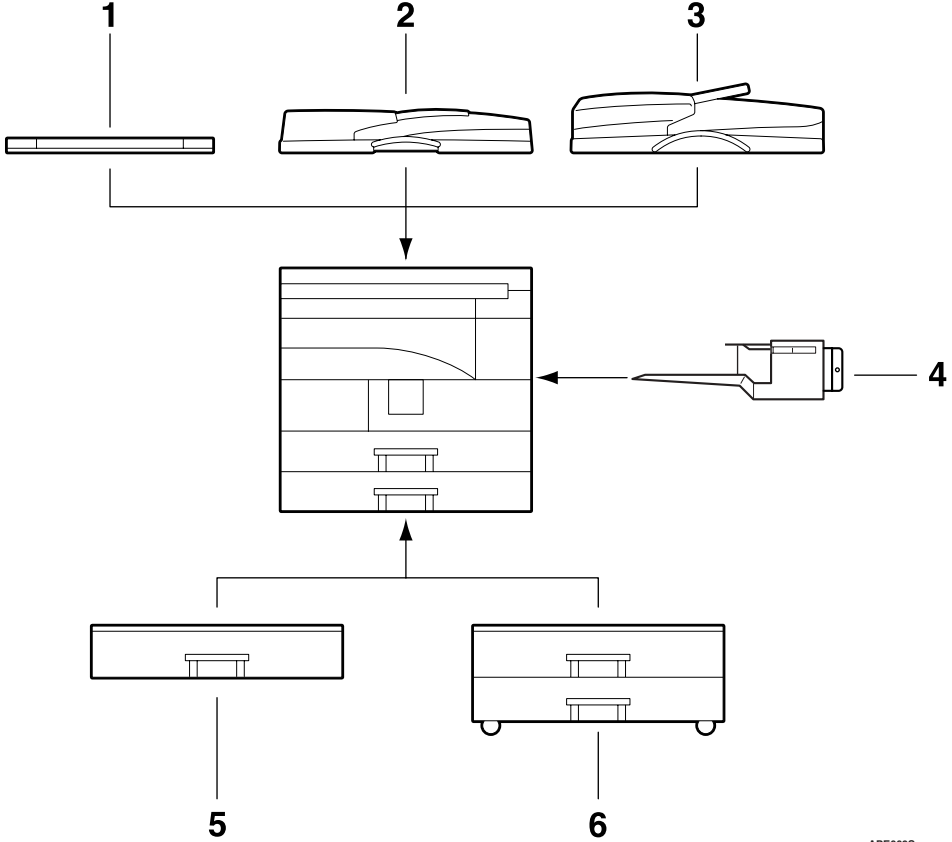
- Bu kaset dubleks işlevini kullanırken kağıdı çevirmek içindir (sadece Tip 2). Buradan kağıt çekip almayın.



# Seçenekler

1

## Harici Seçenekler



APE009S

### 1. Şaryo kapağı

Bu kapağı orjinaller üzerine indirin.

### 2. ADF

Orjinal destelerini buraya yerleştirin.

Otomatik olarak besleneceklerdir.

### 3. ARDF

Orjinal destelerini buraya yerleştirin.

Otomatik olarak besleneceklerdir. Bu belge besleyici iki taraflı orjinaller için kullanılabilir.

**4. Dahili tepsi 2 (1 raflı tepsi)**

Eğer bunu çıkış tepsisi olarak seçerseniz kopyalanan kağıt yüzü aşağı olarak buraya verilir.

** Not**

Dahili tepsi 2 sadece Tip 2 (MFP) için kurulabilir.

**5. Kağıt kaset birimi (1–kaset tip)**

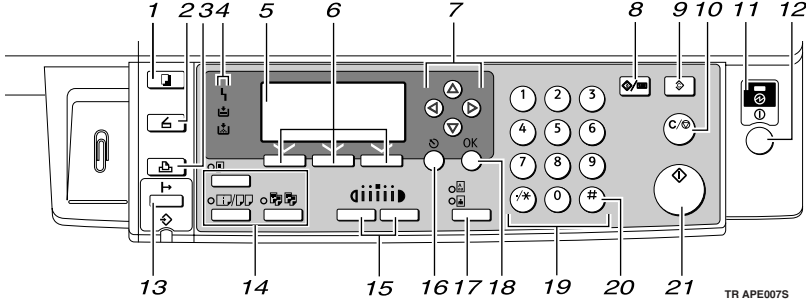
500 adet kağıt alır.

**6. Kağıt kaset birimi (2–kaset tip)**

1000 taneye kadar kağıt alır. Kağıt kasetlerinin her biri 500 kağıt alır.

# Kontrol Paneli

Resim bütün seçenekleri kurulu olan makinenin kontrol panelini gösterir.



## 1. [Kopyala] tuşu

Kopyalama işlevini etkinleştirmek için basın.

## 2. [Tarayıcı] tuşu

Tarayıcı işlevini etkinleştirmek için basın.

## 3. [Yazıcı] tuşu

Yazıcı işlevini etkinleştirmek için basın.

## 4. Göstergeler

Hataları ve makine durumlarını görüntüler.

⚠ : Hata göstergesi. Bkz., *Ağ Rehberi* ve bkz p.45 “*⚠ Sıkışmaların Temizlenmesi*”.

📄 : Kağıt Ekle göstergesi. Bkz., *Kopyalama Referansı*.

🖨 : Toner Ekle göstergesi. Bkz., *Kopyalama Referansı*.

## 5. Ekran

Çalıştırma durumunu ve mesajları görüntüler.

## 6. Seçim tuşları

Ekrandaki öğelere karşılık gelir. İlgili öğeyi seçmek için basın.

## 7. Kaydırma tuşları

Bir öğeyi seçmek için basın.

▲ : yukarıya doğru kaydır

▼ : aşağıya doğru kaydır

▶ : sağa doğru kaydır

◀ : sola doğru kaydır

## 8. [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşu

### • Kullanıcı Araçları

Varsayılan parametreleri veya çalışma parametrelerini gerekesinimie göre değiştirmek için basın. Bkz. p.27 “Kullanıcı Araçlarına Erişim (Sistem Ayarları)”.

### • Sayaç

Sayaç değerini kontrol etmek veya yazdırmak için basın. Bkz. p.55 “Diğer İşlevler”.

**9. [Sil Modları] tuşu**

Şu anki ayarları silmek için basın.

**10. [Sil/Durdur] tuşu**

- Sil:  
Girilmiş bir sayısal değeri siler.
- Durdur:  
Tarama veya yazdırma gibi işlemde olan işi durdurur.

**11. Ana güç göstergesi**

Ana güç anahtarı açılırsa ana güç göstergesi yanar.

**⚠Önemli**

- Açık göstergesi yanarken veya yanıp sönerken ana güç anahtarını kapatmayın. Böyle yapılması hafızaya zarar verilir.

**12. Çalıştırma anahtarı (Açık göstergesi)**

Gücü açmak için basın. Açık göstergesi yanar. Gücü kapatmak için tekrar basın.

**13. [Çevrim içi] tuşu****🔍 Referans**

*Yazıcı/Tarayıcı Referansı*

**14. Fotokopi makinesi işlev tuşları****🔍 Referans**

*Kopyalama Referansı*

**15. [Açık] ve [Koyu] tuşları**

Resim yoğunluğu ayarını değiştirmek için basın. Daha açıktan Daha koyuya doğru beş basamakta resim yoğunluğunu seçin.

**16. [Escape] tuşu**

Bir işlemi iptal etmek ya da önceki ekrana dönmek için basın.

**17. [Orijinal Tür] tuşu**

[Orijinal Tür 1 (Metin)] veya [Orijinal Tür 2 (Fotoğraf)] kayıtlı orijinal türünü seçmek için basın. Orijinal tür seçildiğinde ilgili gösterge yanar.

**18. [OK] tuşu**

Seçili bir öğeyi veya girilen nümerik değeri kabul etmek için basın.

**19. Rakam tuşları**

Sayısal değerler girmek için basın.

**20. [#] tuşu**

Seçili bir öğeyi veya girilen nümerik bir değeri kabul etmek için basın.

**21. [Başla] tuşu**

Kopyalama, yazdırma, tarama veya göndermeyi başlatmak için basın.

## Ekran

Görüntü paneli makine durumunu, hata mesajlarını ve işlev menülerini gösterir.

### ⚠️ Önemli

❑ 30 N (yaklaşık 3 kgf)'den daha büyük bir baskı veya darbe ekrana hasar verecektir.

Makine açıldığında kopya ekranı varsayılan ekran olarak ayarlanır.



Ekrandaki bir öğeyi seçtiğinizde veya belirttiğinizde **Oto. K/B** şeklinde vurgulanır.

## Ekranın Okunması ve Tuşların Kullanımı

Bu bölümde ekranın nasıl okunacağını ve Seçim tuşlarının nasıl kullanılacağını açıklar.



### 1. Seçim tuşları

Ekranın alt satırındaki öğelere karşılık gelir.

Örnek: Kopya ekranı

- Bu kılavuzda “[%100]’e basın” talimatı görüntülendiğinde sol seçme tuşuna basın.
- Bu kılavuzda “[K/B]’e basın” talimatı görüntülendiğinde, orta seçim tuşuna basın.
- Bu kılavuzda “[Otomatik K/B]’e basın” talimatı görüntülendiğinde, sağ seçim tuşuna basın.

### 2. [Escape] tuşu

Bir işlemi iptal etmek ya da önceki ekrana dönmek için basın.

### 3. [OK] tuşu

Seçili bir öğeyi veya girilen nümerik bir değeri kabul etmek için basın.

### 4. Kaydırma tuşları

İmleci herhangi bir yönde tek tek hareket ettirmek için basın.

Bu kılavuzda [▲], [▼], [◀], veya [▶] tuşları görüntülenirse aynı yöndeki kaydırma tuşuna basın.

---

## Yaygın tuş işlemleri

---

Şu tuşlar bütün ekranlar için aynıdır:

### ❖ Tuş listesi

[İptal]	Seçili bir işlevi veya girilmiş bir değeri siler ve sonra bir önceki ekrana döner.
[Çık]	Bir önceki ekran geri gelir.
[Durdur]	İşlemdeki bir işi durdurur.
[Evet]	Seçili bir işlevi veya girilen değerleri teyid eder.
[Durdur]	Seçili bir işlevi veya girilmiş bir değeri iptal eder ve sonra bir önceki ekrana döner.

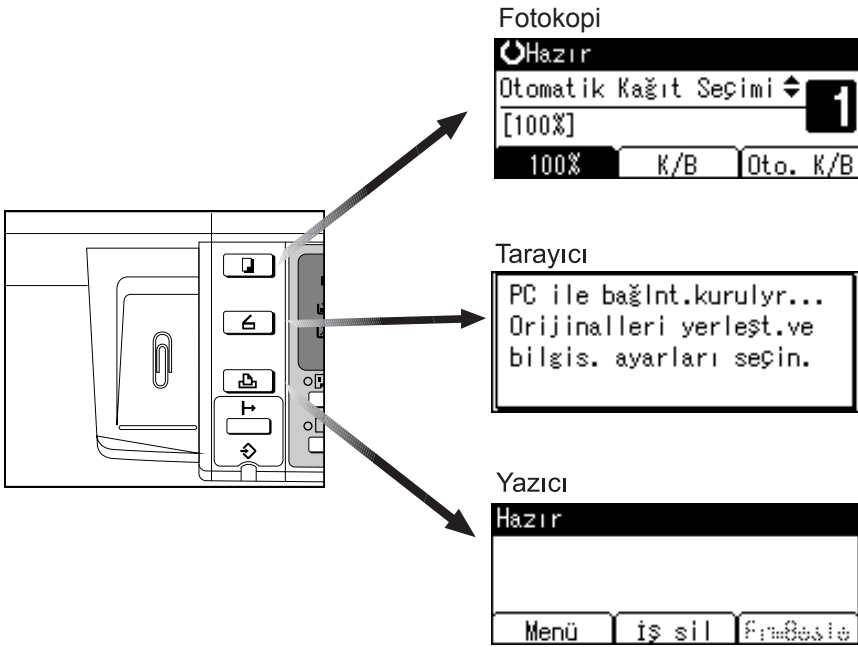


# 2. Birleştirilmiş İşlev İşlemleri

## Modların Değişmesi

### Not

- ❑ Şu durumların herhangi birinde modları değiştiremezsiniz:
  - Anında ileti sırasında
  - Kullanıcı Araçlarına erişirken
  - Orijinali tararken
- ❑ Güç açıldığı zaman kopya ekranı varsayılan olarak görüntülenir. Bu varsayılan ayarı değiştirebilirsiniz. Bkz. p.29 “İşlev Önceliği”.



TR APE003S

### 💡 Sistemi Sıfırlama

İş bittiğinde belirli bir süre geçtikten sonra makine otomatik olarak başlangıçtaki duruma döner. Bu işlev “Sistem Sıfırlama” olarak adlandırılır.

### Not

- ❑ Sistem Sıfırlama zamanını değiştirebilirsiniz. Bkz. p.33 “Otomatik Sistem Sıfırlama Zamanlayıcısı”.

## Çoklu-Erişim

Halihazırdaki iş yapılırken farklı bir işlevi kullanarak başka bir işi yürütebilirsiniz. Bunun gibi eř zamanlı olarak birden fazla işlevi yürütmek "Çoklu-erişim" olarak adlandırılır.

Bu durum makinenin nasıl kullanıldığında bağlı olmaksızın sizin işleri daha verimli bir şekilde yürütmenizi sağlar. Örneğin:

- Yazıcı verilerini alırken, kopyalar yapabilirsiniz.
- Yazdırırken kopyalama için çalışmalar yapabilirsiniz.

### Not

- Ayar işlevi önceliği için bkz., p.29 "Yazdırma Önceliği". Varsayılan olarak, **[Görüntüleme Modu]** birinci öncelik olarak ayarlanmıştır.
- Belgelerin verildiği çıkış tepsisini belirtebilirsiniz. Her bir işlev için çıkış tepsisini nasıl belirtebileceğiniz hakkında ayrıntılar için bkz., aşağıdaki tanımlara bakın:
  - p.30 "Çıkış: Fotokopi makinesi (fotokopi)"
  - p.30 "Çıkış: Yazıcı (yazıcı)"

## İşlev uyumluluğu

Bu cetvel yazdırma önceliği "Almaçlı"ya ayarlandığında işlev uyumluluğunu gösterir. Bkz. p.29 "Yazdırma Önceliği".

Sizden önceki mod seçin		Siz seçtikten sonra mod		Kopya		Yazıcı		Tarayıcı	
		Kontrol paneli kullanımı	Kopyalama	Verileri Al	Yazdırma	Kontrol paneli kullanımı	Tarama		
Kopya	Kontrol paneli kullanımı	×	×	○	○	●	●		
	Kopyalama	×	×	○	○	●	● *1		
Yazıcı	Verileri Al	○	○	△	△	○	○		
	Yazdırma	○	○	○	△	○	○		
Tarayıcı	Kontrol paneli kullanımı	●	●	○	○	×	×		
	Tarama	●	● *1	○	○	×	×		

○... bu işlevlerin birlikte kullanılabileceği anlamına gelir.

●... bu işe İşlev tuşlarıyla müdahale edebileceğiniz ve müteakip işe geçebileceğiniz anlamına gelir.

△...bu iş bitirildikten sonra başka bir işin otomatik başlayacağı anlamına gelir.

×... bu iş bitirildikten sonra başka bir işi manuel olarak başlatmalısınız anlamına gelir (örn. bu işlevler birlikte kullanılamaz).

\*1 Önceki belgeler tarandıktan sonra bir belge tarayabilirsiniz.



# 3. Kullanıcı Araçları ( Sistem Ayarları )

## Kullanıcı Araçları Menüsü ( Sistem Ayarları)

### Referans

Paralel arayüz hakkında ayrıntılar için, bkz., *Yazıcı/Tarayıcı Referansı*.

### ❖ Genel Özellikler (Bkz., p.29 “Genel Özellikler”.)

	Varsayılan ayar (MFP)	Varsayılan ayar (sadece Fotokopi makinesi)
Panel Tuş Sesi	Açık	
Kopyalama Sayaç Ekranı	Yukarı	
İşlev Önceliği	Fotokopi makinesi	
Yazdırma Önceliği	Görüntüleme Modu	
Çıktı: Fotokopi makinesi	Dahili tepsi 1	Dahili tepsi 1
Çıktı: Yazıcı	Dahili tepsi 2	
Görüntü Kontrastı	Merkez	
Tuş Tekrarı	Açık	
Ölçü Birimi	Metrik ölçüler: mm	
	İnç ölçüleri: inç	

### ❖ Kaset Kağıt Ayarları (Bkz., p.31 “Kaset Kağıt Ayarları”.)

	Varsayılan ayar(MFP)	Varsayılan ayar (sadece Fotokopi makinesi)
Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1	Metrik ölçüler: 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11" ☐	
	İnç ölçüleri: A4 ☐	
Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 2	Metrik ölçüler: A5 ☐ (Tür 1), 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11" ☐ (Tür 2)	
	İnç ölçüleri: A5 ☐ (Tür 1), A4 ☐ (Tür 2)	
Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 3	A5 ☐	
Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 4 (sadece Tür 2)	A5 ☐	
Kağıt Türü: Bypass tepsisi	Kalın Kağıt	
Kağıt Kaset Önceliği: Fotokopi makinesi	Kaset 1	
Kağıt Kaset Önceliği: Yazıcı	Kaset 1	

## ❖ Zamanlayıcı Ayarları (Bkz., p.32 “Zamanlayıcı Ayarları”.)

	Varsayılan ayar (MFP)	Varsayılan ayar (sadece Fotokopi makinesi)
Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı	<i>1 dak.</i>	
Enerji Tasarruf Zamanlayıcısı	<i>1 dak.</i>	
Sistem Otomatik Sıfırlama Zamanlayıcısı	<i>60 sn.</i>	
Fotokopi makinesi Otomatik Sıfırlama Zamanlayıcısı	<i>60 sn.</i>	

## ❖ Yönetici Araçları (Bkz., p.34 “Yönetici Araçları”.)

		Varsayılan ayar (MFP)	Varsayılan ayar (sadece Fotokopi makinesi)
Kullanıcı Kodu Yönetimi: Fotokopi makinesi		<i>Kapalı</i>	<i>Kapalı</i>
Anahtar Sayacı Yönetimi		<i>Tümü Kapalı</i>	<i>Kapalı</i>
Yönetici Kodu		<i>Kapalı</i>	
Sayaç Görüntüle/Yazdır		—	
Her Kullanıcı Kodu için Sayaç	Görüntüle	—	—
	Yazdır	—	—
	Sil	—	—
Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir	Programla		—
	Değiştir		—
	Sil		—
AOF (Her Zaman Açık)		<i>Açık</i>	

# Kullanıcı Araçlarına Erişim (Sistem Ayarları)

Bu bölüm bu makinenin sorumlu yöneticileri içindir.

Kullanıcı Araçları varsayılanları değiştirmenizi ya da ayarlamanızı sağlar.

## Not

- Sistem ayarları işlemleri normal işlemlerden farklıdır. İşiniz bittiğinde Kullanıcı Araçlarından mutlaka çıkın. Bkz. p.28 “Kullanıcı Araçlarından Çıkış”.
- Kullanıcı Araçlarıyla yapmış olduğunuz herhangi bir değişiklik ana güç anahtarı kapatılsa veya çalıştırma anahtarı kapatılsa veyahutta **[Sil Modları]** tuşuna basılsa da etkin kalacaktır.

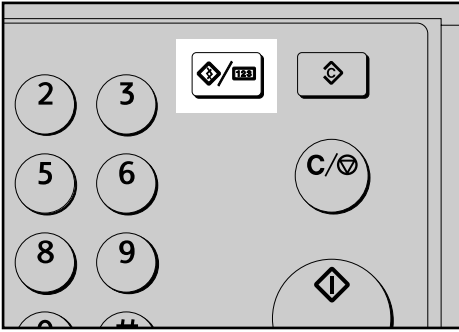
3

## Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi

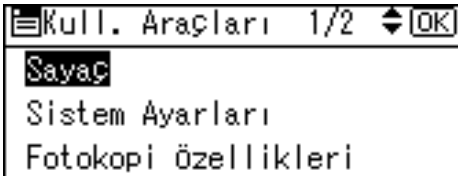
## Not

- Eğer halihazırda bir yönetici kodu ayarlıysa yönetici kod giriş ekranı görüntülenir. Yönetici kodunu girin ve sonra **[OK]** tuşuna basın. Bkz. p.34 “Operatör Kodu”.

**1** **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.



**2** **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sistem Ayarları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.



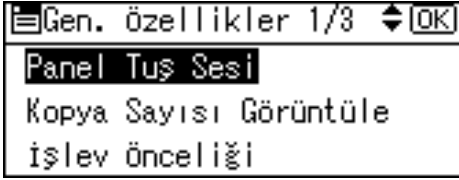
**3** [▲] veya [▼] ile menüyü seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.



**Referans**

p.25 “Kullanıcı Araçları Menüsü ( Sistem Ayarları)”.

**4** [▲] veya [▼] kullanarak öğeyi seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.



**5** Görüntüdeki talimatları takip ederek ayarları değiştirin ve sonra [OK] tuşuna basın.

**Not**

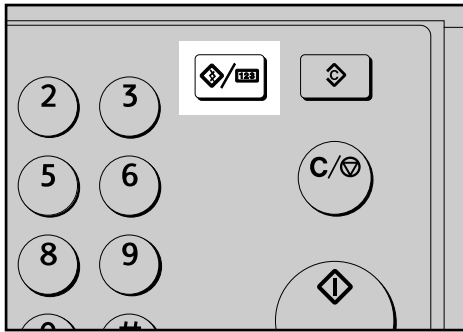
- Ayarlardaki değişiklikleri iptal etmek ve ilk görüntüye dönmek için [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

---

## Kullanıcı Araçlarından Çıkış

---

**1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



# Kullanıcı Araçlarıyla Değiştirebileceğiniz Ayarlar

## Referans

Kullanıcı Araçlarına erişmek için, bkz., p.27 “Kullanıcı Araçlarına Erişim (Sistem Ayarları)”.

## Genel Özellikler

### ❖ Panel Tuş Sesi

Biip (tuş sesi) bir tuşa basıldığında duyulur.

#### Not

Varsayılan : *Açık*

### ❖ Kopya Sayaç Ekranı

Kopya sayacı yapılan kopyaları (normal sayarak) veya hala yapılması gerken kopyaları (geriye doğru sayarak) göstermek üzere ayarlanabilir.

#### Not

Varsayılan ayar: *Yukarı (normal sayarak)*

### ❖ İşlev Önceliği

Modu çalıştırma anahtarı açıldıktan hemen sonra veya Sistem Sıfırlama modu açıldıktan sonra görüntülenmek üzere ayarlayabilirsiniz.

#### Not

Varsayılan ayar: *Fotokopi makinesi*

### ❖ Yazdırma Önceliği

Her bir mod için yazdırma önceliğini ayarlayın.

#### Referans

p.22 “Çoklu-Erişim”

#### Not

Varsayılan ayar: *Görüntüleme Modu*

**[Araya girmeli]** seçildiği zaman, o anki yazdırma işi azami beş sayfa sonra durdurulacaktır.

Makinede dahili tepsi 2 seçeneği takılıysa belge için bir çıkış tepsisi belirleyebilirsiniz. Her bir işlev için çıkış tepsisini nasıl belirtebileceğiniz hakkında ayrıntılar için aşağıdaki bölümlere bakın:

- p.30 “Çıkış: Fotokopi makinesi (fotokopi)”
- p.30 “Çıkış: Yazıcı (yazıcı)”

❖ **ÇIKIŞ: Fotokopi makinesi (fotokopi)**

Belgelerin verildiği kaseti belirtebilirsiniz.

 **Not**

Varsayılan ayar: *Dahili tepsi 1*

❖ **ÇIKIŞ: YAZICI (yazıcı)**

Belgelerin verildiği kaseti belirtebilirsiniz.

 **Not**

Varsayılan ayar: *Dahili tepsi 2*

Yazıcı sürücüsünde ayarlı çıkış tepsisi yukarıda belirtilen çıkış tepsisine göre önceliğe sahiptir.

❖ **Görüntü Kontrastı**

Görüntünün parlaklığını ayarlayabilirsiniz.

❖ **Tuş Tekrarı**

Tuş tekrarı kullanıp kullanmayacağınızı seçebilirsiniz.

 **Not**

Varsayılan ayar: *Açık*

❖ **Ölçü Birimi**

Ölçmeyi “mm” ve “inch” arasında değiştirebilirsiniz.

 **Not**

Varsayılan ayar:

- Metrik ölçüler: *mm*
- İnç ölçüleri: *inç*

---

## Çıkış tepsisi ayarları

---

 **Sınırlamalar**

Bypass tepsisinden kopyalarken Dahili tepsi 2'yi çıkış tepsisi olarak kullanamazsınız.

## Kaset Kağıt Ayarları

### ❖ Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1–4

Kağıt kasetine yüklenmiş olan kağıt boyutunu seçin.

- Tür 1
- Kaset 1 için ayarlayabileceğiniz kağıt boyutları şunlardır:  
A3☐, B4JIS (Japon Endüstriyel Standardı)☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 14"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐, 16K☐☐
- Kaset 2, 3 için ayarlayabileceğiniz kağıt boyutları şunlardır:  
A3☐, B4JIS☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 14"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐, 16K☐☐
- Tür 2
- Kaset 1, 2 için ayarlayabileceğiniz kağıt boyutları şunlardır:  
A3☐, B4JIS (Japon Endüstriyel Standardı)☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 14"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐, 16K☐☐
- Kaset 3, 4 için ayarlayabileceğiniz kağıt boyutları şunlardır:  
A3☐, B4JIS☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 14"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐, 16K☐☐

### ⚠Önemli

- Belirlenen kağıt boyutu kağıt kasedine yüklenen kağıdın gerçek boyutundan farklıysa, doğru kağıt boyutu saptanmadığı için sıkışma meydana gelebilir.

### 📖 Not

- Varsayılan ayar:

- Kaset 1
  - Metrik ölçüler: 8½" × 11"☐
  - İnç ölçüleri: A4☐
- Kaset 2
  - Metrik ölçüler: A5☐ (Tür1), 8½" × 11"☐ (Tür 2)
  - İnç ölçüleri: A5☐ (Tür 1), A4☐ (Tür 2)
- Kaset 3 : A5☐
- Kaset 4 (sadece Tür 2): A5☐

- Bu ayarlardaki kağıt boyutu kağıt kaseti içindeki seçici için kağıt boyutundan farklıysa seçicinin kağıt boyutu önceliğe sahiptir.
- Kağıt kasetindeki kağıt boyut seçicide belirtilmeyen bir kağıt yüklerseniz seçiciyi "✘" a ayarlayın.

### Referans

p.48 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”

### ❖ Kağıt Türü: Bypass tepsisi

Bypass tepsisinde hangi tür kağıt yüklü olduğunu görebilmek için görüntüyü ayarlayın.

- Bypass tepsisi için ayarlayabileceğiniz kağıt türleri şunlardır:
  - geri kazanılmış kağıt, özel kağıt, renkli kağıt, antetli kağıt, önceden deliklenmiş kağıt, etiket kağıdı, senet kağıdı, kalın kağıt, OHP asetat, kartpostal kağıdı

### Not

- Varsayılan ayar: *Kalın Kağıt*
- Sadece kopyalama işlevli makineler için bypass tepsisine ayarlayabileceğiniz kağıt türleri normal kağıt, kalın kağıt ve OHP asetat'tır.

### ❖ Kağıt Kset Önceliği: Fotokopi makinesi (fotokopi)

Kaseti çıktı için kağıt temin etmek üzere ayarlayabilirsiniz.

### Not

- Varsayılan ayar: *Kaset 1*

### ❖ Kağıt Kset Önceliği: Yazıcı (yazıcı)

Kaseti çıktı için kağıt temin etmek üzere ayarlayabilirsiniz.

### Not

- Varsayılan ayar: *Kaset 1*

---

## Zamanlayıcı Ayarları

---

### ❖ Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı

İşin bitiminden sonra belirli bir süre geçtikten sonra enerji tasarrufu edebilmek için makine otomatik olarak kapanır. Bu işlev “Otomatik Kapanma” olarak adlandırılır. Otomatik Kapanma işleminden sonra makine durumuna "Kapalı modu" veya "Uyku modu" olarak ifade edilir. Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı için Otomatik Kapanma'dan önce geçmesi gereken zamanı belirtiniz.

### Not

- Varsayılan: *1 dak.*
- Zaman rakam tuşlarını kullanarak 1 dakikadan 240 dakikaya kadar ayarlanabilir.
- “Kapalı modu” veya “Uyku modu”nda olan makine 10 saniye içinde kullanıma hazır olur.
- Hata mesajları görüntüleniyorsa Otomatik Kapanma çalışmayabilir.

### ❖ Enerji Tasarruf Zamanlayıcısı

Bir iş bitirildikten ve seçili zaman geçtikten sonra makine otomatik olarak Düşük Güç moduna girer.

#### Not

- Varsayılan: *1 dak.*
- Zaman rakam tuşlarını kullanarak 1 dakikadan 240 dakikaya kadar ayarlanabilir.
- Hata mesajları görüntüleniyorsa Enerji Tasarrufu çalışmayabilir.
- Makine Enerji Tasarrufu modunda iken gelen tüm yazıcı verilerini otomatik olarak yazdırır.

### ❖ Otomatik Sistem Sıfırlama Zamanlayıcısı

İşlemde bir iş yoksa veya müdahale edilip durdurulan iş silindiyse Sistem Sıfırlama ayarı ekranı İşlev Önceliğindeki işlevin ayarından otomatik olarak değiştirir. Bu ayar sistem sıfırlama aralığını belirler. Bkz. p.29 “İşlev Önceliği”.

#### Not

- Varsayılan: *Açık, 60 sn.*
- Bu zaman rakam tuşlarını kullanarak 1 saniyelik artışlarla 10 ile 999 saniye arasında ayarlanabilir.
- Ayarlanan zaman dolduğunda kontrol paneli **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basılmadan önce görüntülenmekte olan ekrana geri döner.

### ❖ Fotokopi makinesi Otomatik Sıfırlama Zamanlayıcısı

Fotokopi makinesi modları sıfırlanmadan önce geğecek zamanı belirtin.

#### Not

- Eğer **[Kapalı]** öğesi seğilirse makine kullanıcı kodu giriş ekranına otomatik olarak geğmez.
- Varsayılan: *Açık, 60 sn.*
- Zaman rakam tuşlarını kullanarak 10 ile 999 saniye arasında ayarlanabilir.

## Yönetici Araçları

Operatör şu öğeleri ayarlamalıdır. Ayarlar veya daha fazla bilgi için yöneticiyle irtibat kurun.

Yöneticinin ayarları yaptığı sırada bir yönetici kodu programlası tavsiye edilir. Bkz. p.34 “Operatör Kodu”.

### ❖ Kullanıcı Kodu Yönetimi: Fotokopi makinesi

Kullanıcılara kodlar ayarlamak yoluyla daima makineyi kimin kullandığını kontrol edin.

Kullanıcı koddarı kullanıcı kod yönetimi için kaydedilmiş olmalıdır.

#### Not

Varsayılan ayar: *Kapalı*

Yazıcı için **[Otomatik Programlama]** kullanmak yoluyla sürücüden her bir kullanıcı kodu için bir yazıcı kütüğü tutabilirsiniz.

### ❖ Anahtar Sayacı Yönetimi

Kullanıcıların sınırlandırılmış kullanıcılar olup olmadıklarını belirtmek için anahtar sayacını kullanın.

#### Not

Varsayılan: *Kapalı*

**[Anahtar Sayacı Yönetimi]** sadece anahtar sayacı ayarlandığında görüntülenecektir.

### ❖ Operatör Kodu

Yönetici kodu için Yönetici Araçları ayarlarını kontrol etmek amacıyla şifre (azami sekiz hane) kullanıp kullanmayacağınızı belirtin.

#### Not

Varsayılan: *Kapalı*

Eğer **[Açık]** 'yi seçerseniz rakam tuşlarını kullanarak yönetici kodu (azami sekiz hane) girin, ve sonra erişim sınırlarını ayarlamak için **[Açık:Kısmi]** veya **[Açık:Tüm]** 'yi seçin.

- Eğer **[Açık:Kısmi]** seçtiyseniz

Kilit kullanıcı kodu sadece Zamanlayıcı Ayarları ve Sistem Ayarları için Yönetici Araçları için gerekir, **[Menü Koruma]** Yazıcı Özelliklerinde **[Bakım]** için ayarlanabilir. Eğer **[Menü Koruma]** ayarlarsanız, bazı Yazıcı Özellikleri için yönetici kodlarını ayarlayabilirsiniz. Bkz., *Yazıcı/Tarayıcı Referansı*.

- Eğer **[Açık:Tüm]** seçtiyseniz

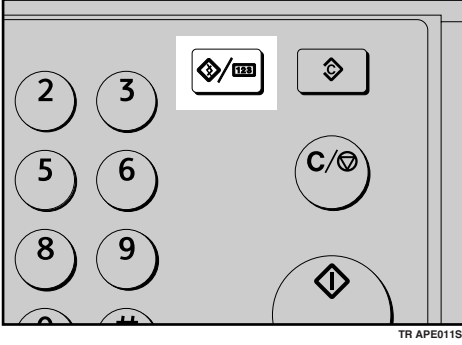
Sistem Ayarları, Fotokopi Makinesi Özellikleri, Yazıcı Özellikleri ve Tarayıcı Özelliklerindeki tüm öğelere erişim için bir yönetici kodu gerekir.

Eğer **[Açık:Tüm]** seçerseniz Yönetici Ekranına erişim için bir yönetici kodu girmelisiniz.

❖ **Sayaç Görüntüle/Yazdır**

Yazdırma sayısını görüntüleyip yazdırmanızı sağlar.

- **Sayaç Görüntüle/Yazdır**  
Her bir işlem için (Toplam, Fotokopi, Yazıcı, A3/DLT, ve Dupleks) yazdırma sayısını görüntüler.
- **Sayaç Listesini Yazdır**  
Her işlem altında gerçekleştirilen baskı sayısının bir listesini yazdırır.
- **Sayaç listesini yazdırmak için**  
① **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.



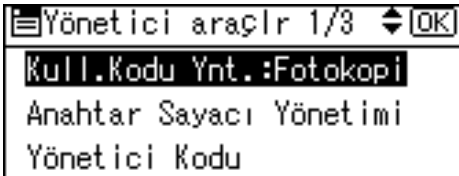
- ② **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sistem Ayarları]** seçeneğini seçin ve sonra **[OK]** tuşuna basın.



- ③ **[▲]** veya **[▼]** ile **[Yönetici Araçları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.



- ④ **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sayaç Görüntüle/Yazdır]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.



⑤ **[Yazdır]**'ye basın.

Sayaç:	1/3	OK
Toplam	182	
Fotokopi	54	
Yazdır		

⑥ **[Başla]** tuşuna basın.

Sayaç listesi yazdırma için Başlat'a basın.	iptal
---	-------

⑦ **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.

### ❖ Kullanıcı Kodu başına Sayaç

Kullanıcı adları ile ulaşılan yazdırma sayısını görüntüleyip yazdırmanızı ve bu değerleri 0 olarak ayarlamanızı sağlar.

#### ✎ Not

- Bütün yazdırma sayılarını göstermek için **[▲]** ve **[▼]** 'ye basın.
- Yazdırma sayısı Sayaç Görüntüle/Yazdır'daki sayaç değerinden farklı olabilir.
  - Kullanıcı kodu başına sayaç yazdırma  
Her bir kullanıcı kodu altında yapılan yazdırma sayısını yazdırır.
  - Kullanıcı kodu başına sayacı sil  
Her bir kullanıcı kodu altında yapılan yazdırma sayısını 0 olarak ayarlar.
- Her bir kullanıcı kodu için Yazıcı kullanım listesi, bkz., p.41 “Her Kullanıcı Kodu için Sayaç Yazdırma”.
  - Bütün kullanıcı kodları için sayacı yazdır  
Tüm kullanıcı kodları altında yapılan yazdırma sayısını yazdırır.
  - Tüm kullanıcı kodları için sayacı sil  
Tüm kullanıcı kodları altında yapılan yazdırma sayısını 0 olarak ayarlar.

### ❖ Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir

Kullanıcı kodlarını oluşturabilir, değiştirebilir ve silebilirsiniz. Bu işlemler hakkındaki ayrıntılar için, bkz., p.37 “Kullanıcı Kodu”.

#### ✎ Not

- 50 kullanıcı koduna kadar kayıt yapabilirsiniz.

### ❖ AOF (Her Zaman Açık)

Otomatik Kapamayı kullanıp kullanmayacağınızı belirleyin.

#### ✎ Not

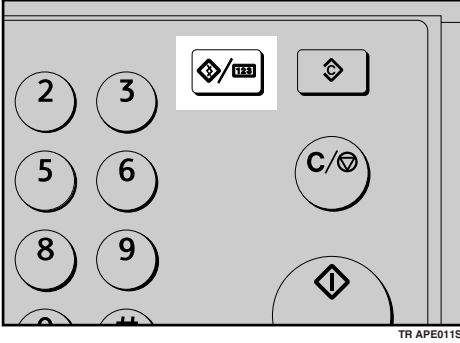
- Varsayılan: *Açık*

# Kullanıcı Kodu

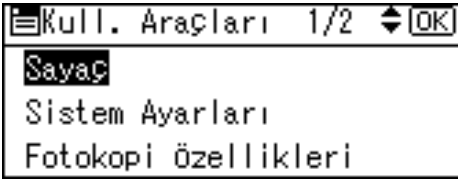
Belirli kullanıcılar için fotokopi işlevlerini sınırlamak için kullanıcı kodlarını kayıt edin ve fotokopi işlevini kullanımlarını kontrol edin:

## Yeni Bir Kullanıcı Kodu Kayıt Edin

**1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



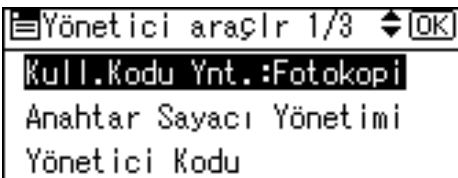
**2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



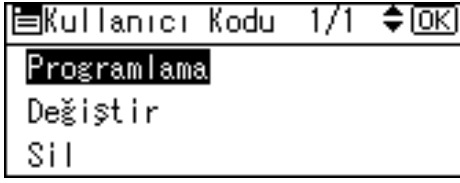
**3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



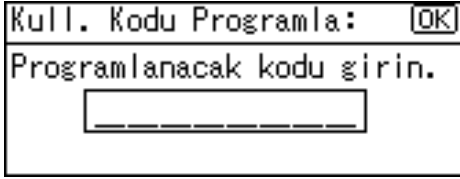
**4** [▲] veya [▼] ile [Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



**5** [▲] veya [▼] ile [Program] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



**6** Rakam tuşlarını kullanarak kullanıcı kodu girin ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.



“Programlanmış” mesajı görüntülenir ve sonra “ Kullanıcı Kodu ” ekranı geri gelir.

**7** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

## Kullanıcı Kodunun Değiştirilmesi

### Not

Bir kullanıcı kodunu değiştirdiyseniz dahi sayaç değeri silinmeyecektir.

**1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

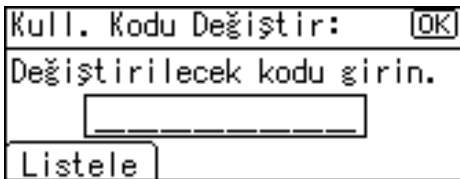
**2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

**3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

**4** [▲] veya [▼] ile [Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

**5** [▲] veya [▼] ile [Değiştir] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

**6** Rakam tuşlarını kullanarak değiştirmek istediğiniz kayıt edilmiş kullanıcı kodunu girin ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.



**Not**

- Kullanıcı Kod Listesinden kullanıcı kodunu seçtiğiniz zaman **[Listele]** 'ye basın. Değiştirmek istediğiniz kullanıcı kodunu **[▲]** veya **[▼]** 'yi kullanarak seçin ve sonra **[OK]** tuşuna iki defa basın.

- 7 Rakam tuşlarını kullanarak yeni kullanıcı kodunu girin ve sonra **[OK]** veya **[#]** tuşuna basın.**

“Programlanmış” mesajı görüntülenir ve sonra “Kullanıcı Kodu” ekranı geri gelir.

- 8 **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.**

## Bir Kullanıcı Kodunun Silinmesi

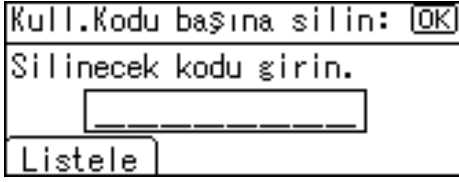
**Önemli**

- Bu işlem birden fazla işleme kayıtlı kullanıcı kodlarını da siler. Silinen kullanıcı kodu yoluyla kullanıcı kontrolü artık mümkün değildir.

- 1 **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.**
- 2 **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sistem Ayarları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.**
- 3 **[▲]** veya **[▼]** ile **[Yönetici Araçları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.**
- 4 **[▲]** veya **[▼]** ile **[Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.**
- 5 **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sil]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.**
- 6 **[▲]** veya **[▼]** tuşlarını kullanarak **[Kullanıcı Kodu başına]** veya **[Tüm Kullanıcı Kodları]** öğesini seçin ve ardından **[OK]** tuşuna basın.**

**[Tüm Kullanıcı Kodları]**'yi seçerken bir teyit mesajı görüntülenir. **[Evet]**'ye basın ve sonra **[D]** basamağına devam edin.

- 7** Rakam tuşlarını kullanarak silmek istediğiniz kayıtlı kullanıcı kodunu girin ve sonra **[OK]** veya **[#]** tuşuna basın.



**Not**

- Kullanıcı kodunu Kullanıcı Kod Listesinden seçtiğiniz zaman **[Listele]**'ye basın. **[▶]** kullanarak silmek istediğiniz kullanıcı kodlarını seçin ve sonra **[OK]** tuşuna basın.

Onaylama mesajı görüntülenir.

- 8** **[Evet]**'ye basın.

“Silindi.” mesajı görüntülenir ve sonra “Kullanıcı Kodu” ekranı gelir.

- 9** **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.

## Her Bir Kullanıcı Kodu için Sayaç Görüntüleme

Her bir kullanıcı kodu için sayaç kontrol edebilirsiniz.

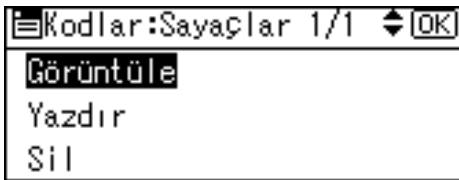
- 1** **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.

- 2** **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sistem Ayarları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.

- 3** **[▲]** veya **[▼]** ile **[Yönetici Araçları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.

- 4** **[▲]** veya **[▼]** ile **[Her Kullanıcı Kodu için Sayaç]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.

- 5** **[▲]** veya **[▼]** ile **[Görüntüle]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.



Her bir kullanıcı kodu için sayaç görüntülenecektir.

- 6** **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.

---

## Her Kullanıcı Kodu için Sayaç Yazdırma

---

Her bir kullanıcı kodu için sayacı yazdırabilirsiniz.

- 1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.
- 2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 4** [▲] veya [▼] ile [Her Kullanıcı Kodu için Sayaç] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 5** [▲] veya [▼] kullanarak [Yazdır]'yi seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.
- 6** [Başla] tuşuna basın.  
Sayaç listesi yazdırılır.
- 7** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

---

## Sayacı Silmek

---

- 1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.
- 2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 4** [▲] veya [▼] ile [Her Kullanıcı Kodu için Sayaç] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 5** [▲] veya [▼] ile [Temizle] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.  
Onaylama mesajı görüntülenir.
- 6** [Evet]'ye basın.  
“Sayaç silinmiştir.” mesajı görüntülenir ve sonra “Kodlar:Sayaçlar” ekranı geri gelir.
- 7** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



# 4. Sorun Giderme

## Eğer Makineniz İsteddiğiniz gibi Çalışmazsa

Aşağıdaki tablo yaygın sorunlar ve mesajların açıklamalarını vermektedir. Eğer başka mesajlar görüntülenirse görüntülenen talimatları takip edin.

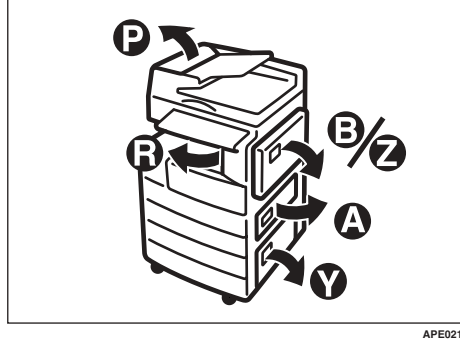
### Not

Daha ileri “Sorun Giderme” için bu makine için diğer kılavuzlara başvurun. Bkz. p.i “Makine için Kılavuzlar”.

Sorun	Nedenler	Çözümler
“Lütfen bekleyin.” görüntülenir.	Bu mesaj çalıştırma anahtarını açtığınızda veya toner şişesini değiştirdiğinizde görüntülenir.	Makinenin hazır hale gelmesini bekleyin.
Ekran kapalı.	Makine Enerji Tasarrufu modundadır. Çalıştırma anahtarı kapalı.	Çalıştırma anahtarını açın.
Çalıştırma anahtarı açıldığında hiç bir şey olmuyor.	Ana güç anahtarı kapalıdır.	Ana güç anahtarını açın.
Kullanıcı kodu giriş ekranı görüntülenir.	Kullanıcılar kullanıcı yönetimi tarafından sınırlanıyor.	Kullanıcı kodu (sekiz haneye kadar) girin ve sonra <b>[OK]</b> veya <b>[#]</b> tuşuna basın.
Ana güç göstergesi sürekli yanıp sönüyor ve basıldığında sönüyor.	Bu şu hallerde olur: <ul style="list-style-type: none"><li>• Makine harici bir cihazla haberleşiyor.</li></ul>	Makinenin bir bilgisayarla haberleşip haberleşmediğini kontrol edin.
Orijinal resimler kağıdın arka tarafına yazdırılır.	Kağıdı hatalı yüklemiş olabilirsiniz.	Kağıdı doğru yükleyin. Kağıdı Kaset 1-4'e yazdırılacak yüzü yukarıya ve bypass tepsisine yazdırılacak yüzü alta gelecek şekilde yükleyin.

Sorun	Nedenler	Çözümler
Sıkışma sıkça oluyor.	Kasetin yan çerçeveleri kilitlenemiyor olabilir.	Yan çerçevelerin kilitlenmiş olduğunu kontrol edin. p.48 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.
	Kasetin arka çerçevesi uygun şekilde takılmıyor olabilir.	Arka kenarın uygun takılıyor olduğunu kontrol edin. Bkz. p.48 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.
	Kağıt boyut seçicisinde gösterilmeyen kağıt boyutunu yüklemiş olabilirsiniz.	Otomatik olarak tesbit edilemeyen kağıt boyutu kullandığınız zaman kağıt boyutunu ayarlamak için Kaset Kağıt Ayarlarını kullanın. Bkz., p.31 “Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1–4” ve p.67 “Kopya Kağıdı”.
Sıkışmış kağıt uzaklaştırılsa dahi bir hata mesajı kalır.	Sıkışma mesajı görüntülediği zaman mesaj kapağı açıp kapayınca kadar kalıcıdır.	Sıkışmış kağıdı çıkartın ve sonra ön kapağı açın ve kapatın. Bkz. p.45 “Sıkışmaların Temizlenmesi”.
Dubleks modunda yazdıramıyor.	Bypass tepsisindeki kağıdı dubleks yazdırma için kullanamazsınız.	Dubleks yazdırma için fotokopi modunda veya yazıcı sürücüsüyle Kaset 1-4 seçin.
	Yazıcı Özelliklerinde <b>[Dubleks]</b> için <b>[Kapalı]</b> seçilidir.	Yazıcı Özelliklerinde <b>[Dubleks]</b> için <b>[Açık]</b> seçin. Bkz., <i>Yazıcı/Tarayıcı Referansı</i> .
Yönetici kodunuzu unuttunuz.	—	Servis temsilcinizle irtibat kurun.

# Sıkışmaların Temizlenmesi



APE021S

## ⚠ DİKKAT:

- Bu makinenin ısı yapıştırma bölümü çok sıcak olabilir. Sıkışmış kağıdı uzaklaştırırken tedbir alınmalıdır.

## ⚠ Önemli

- Sıkışmış kağıtları uzaklaştırırken güç anahtarını kapatmayın. Eğer böyle yaparsanız kopyalama ayarlarınız silinir.
- Sıkışmaları önlemek için makina içinde yırtılmış kağıt parçası bırakmayın.
- Eğer tekrar tekrar sıkışma oluyorsa servis temsilcinizle irtibat kurun.

## 📌 Not

- Birden fazla sıkışma alanı gösteriliyor olabilir. Eğer bu sözkonusuysa olabilecek her alanı kontrol edin. Aşağıdaki çizelgeye bakın: A, B, P, R, Y, Z.
- Sıkışmış kağıdın nasıl çıkarılacağını açıklamasını sağ kapağın iç yüzünde bulunan etikette bulabilirsiniz.
- Makine orijinaleri tekrar koymanız talimatını verdiği zaman, beslem konumunda tekrar yerleştirin. Görüntü, geri koymanız gereken orijinalin sayısını gösterecektir.

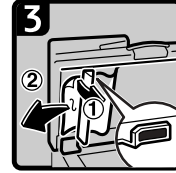
■ P görüntülediğinde (ADF)



1. ADF kapağını açın ve sonra sıkışmış orijinali çıkartın.



2. ADF 'yi açın.

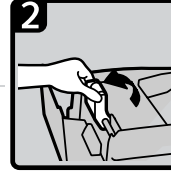


3. Üst sol köşedeki yeşil kolu çekin ve sonra sıkışmış orijinali çıkartın.

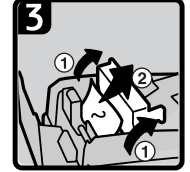
■ P görüntülediğinde (ARDF)



1. ARDF kapağını açın ve sonra sıkışmış orijinali çıkartın.



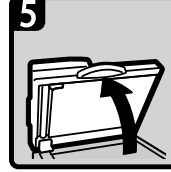
2. Kolu kaldırın.



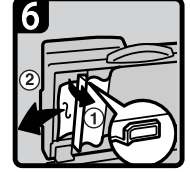
3. Kapağı açın ve sonra sıkışmış orijinali çıkartın.



4. Eğer hatalı beslenmiş kağıdı çıkartamazsanız, ARDF'in dış kapağını açın ve sonra sıkışmış orijinali çıkartın.

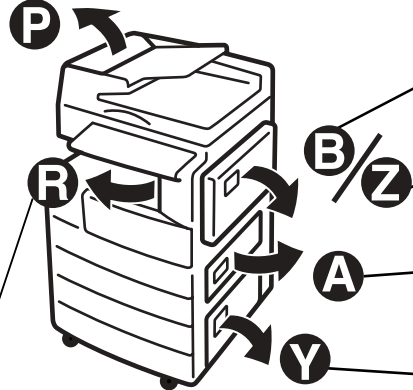


5. ARDF'yi açın

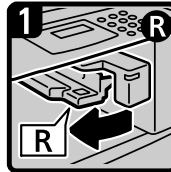


6. Üst sol köşedeki yeşil kolu çekin ve sonra sıkışmış orijinali çıkartın.

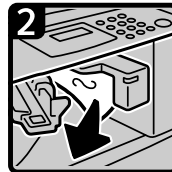
4



■ R görüntülediğinde



1. Köprü bağlantısının kapağını sola açın.



2. Sıkışmış kağıdı çıkartın.

3. Kapağı sağa kapatın.

### B görüntülendiğinde



### Z görüntülendiğinde



### A görüntülendiğinde



### Y görüntülendiğinde



# Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi

## Hazırlık

Kullanıcı Araçları ve kağıt boyut seçiciyle kağıt boyutunu seçtiğinizden emin olun. Eğer yapmazsanız sıkışmalar gerçekleşebilir. Bkz. p.31 “Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1-4”.

## Referans

Kağıt boyutları ve türleri hakkında ayrıntılar için bkz., p.67 “Kopya Kağıdı”.

## Kağıt Kasetinin Kağıt Boyutunu Değiştirmek

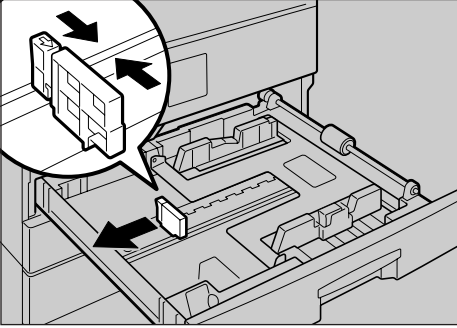
**4** **1** Kasetin kullanımda olmadığından emin olun.

**2** Kağıt kasetini sonuna kadar yavaşça dışarıya çekin.

### Not

Arta kalan kopya kağıdını çıkartın.

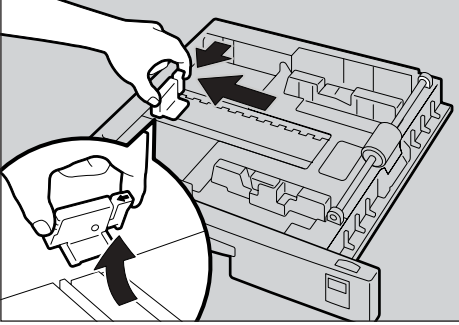
**3** Gevşetme koluna basarken arka çerçeveyi ayarlayın.



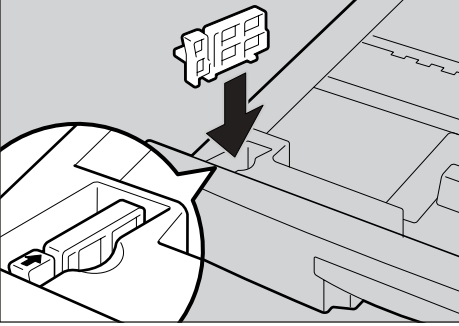
ZENV380E

11"× 17" boyunda kağıt kullanırken

❶ Arka çerçeveyi kasetten çıkartın.



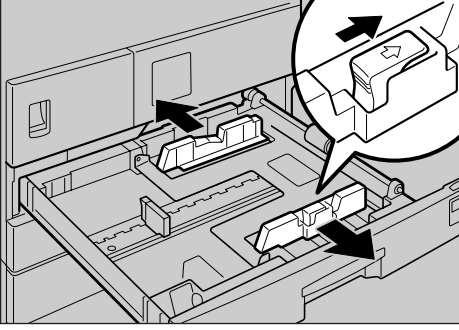
❷ Onu sol taraftaki köşe bölmesine yerleştirin.



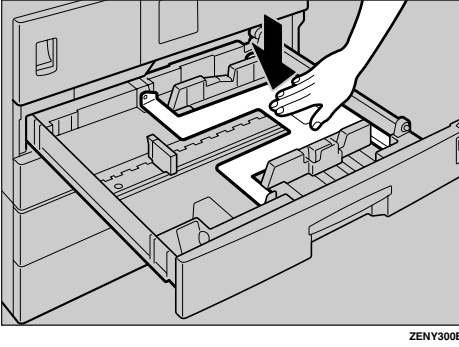
❹ Serbest bırakma düğmesini aşağıya basın.



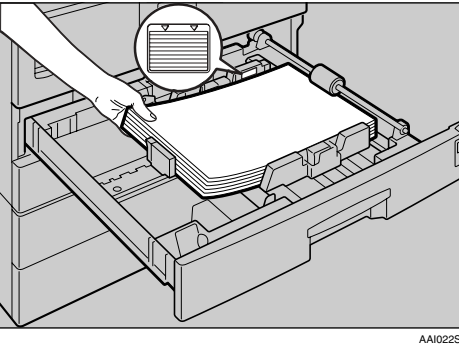
**5** Serbest bırakma koluna basarken kenar çerçeveleri ayarlayın



**6** Metal levhayı aşağı doğru itin.



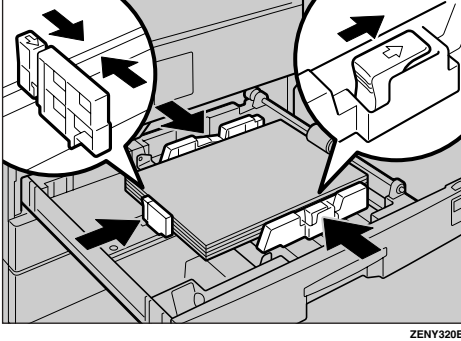
**7** Kağıtları düzenleyip kaset içerisine yerleştirin.



**Önemli**

- Kağıtları makaranın altında yerleştirdiğinizden emin olun.
- Kağıdı sınır çizgisini aşacak şekilde yığmayın.

- 8** Serbest bırakma koluna basarken yan ve arka çerçeveleri yeni kağıt boyutuna ayarlayın.

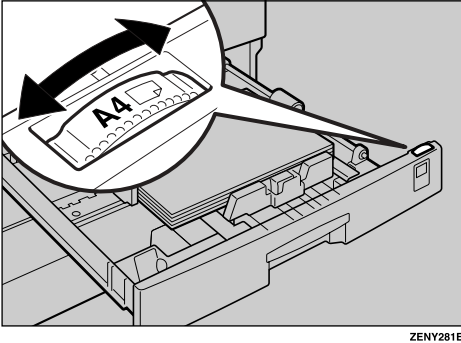


**Önemli**

- Küçük miktarlarda kopya kağıdını ayarlarken yan çerçeveleri fazla sıkıştırmayın aksi halde kağıt doğru beslenmeyecektir.

- 9** Kilitleme düğmesini aşağıya itin.

- 10** Kağıt boyut seçiciyi kullanarak kaset boyutunu yeni kağıt boyutuna ayarlayın.



**Not**

- Doğru boyutu ayarladığımızdan emin olun aksi halde kağıt sıkışması gerçekleşebilir.

- 11** Kağıt kasetini sonuna kadar yerine itin.

## İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Biriminde Kağıt Boyutunu Değiştirme

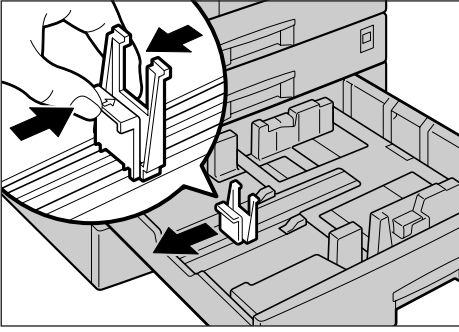
**1** Kağıt kasetinin kullanımda olmadığından emin olun.

**2** Kağıt kasetini sonuna kadar dışarıya çıkartın.

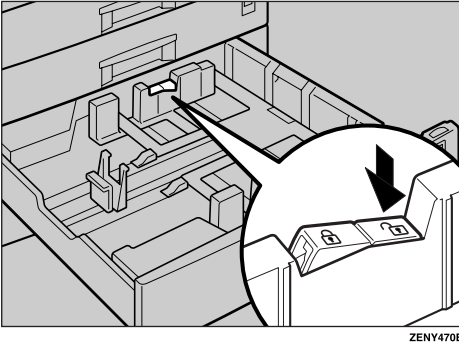
**Not**

Varsa kalan kağıtları alın.

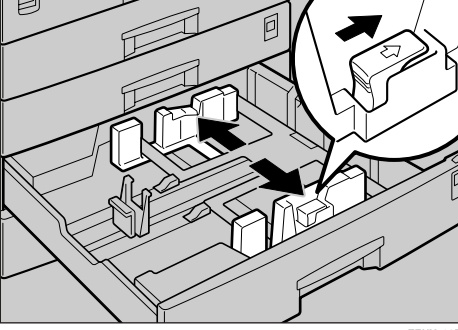
**3** Serbest bırakma kolunu hafifçe sıkarken arka çerçeveyi ayarlayın.



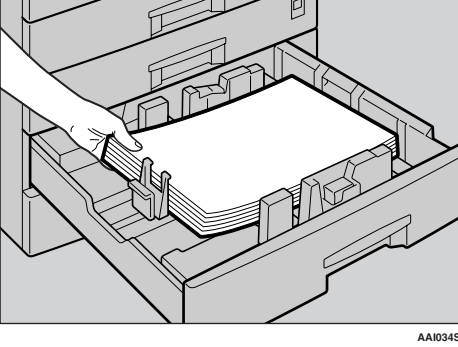
**4** Serbest bırakma düğmesini aşağı bastırın.



**5** Serbest bırakma koluna basarken yan çerçeveleri ayarlayın.



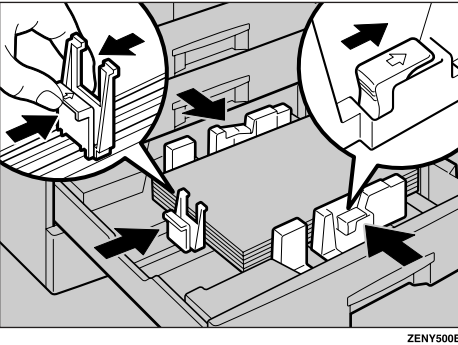
**6** Kağıtları düzenleyin ve kaset içerisine yerleştirin.



**Önemli**

- Kağıdı sınır çizgisini aşacak şekilde yığmayın.

**7** Serbest bırakma kolunu hafifçe sıkarken yan ve arka çerçeveleri yeni kağıt boyutuna ayarlayın.

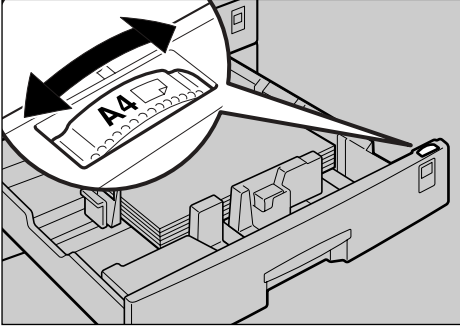


**Önemli**

- Küçük miktarlarda kopya kağıdını ayarlarken yan çerçeveleri fazla sıkıştırmayın aksi halde kağıt doğru beslenmeyecektir.

**8** Kilitleme düğmesini aşağıya itin.

**9** Kağıt boyut seçiciyi kullanarak kaset boyutunu yeni kağıt boyutuna ayarlayın.



**4**

**Not**

Doğru boyutu ayarladığınızdan emin olun aksi halde kağıt sıkışması gerçekleşebilir.

**10** Kağıt kasetini sonuna kadar yerine itin.

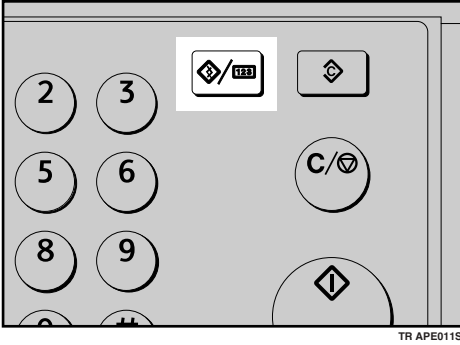
# 5. Diğer İşlevler

## Diğer İşlevler

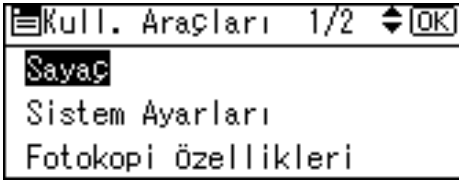
### Toplam Sayacının Görüntülenmesi

Tüm işlevler için toplam sayaç değerini görüntüleyebilirsiniz.

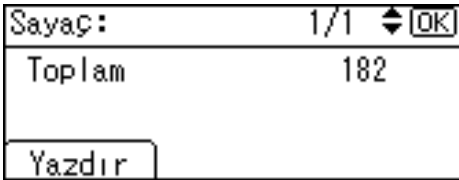
**1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



**2** [▲] veya [▼] ile [Sayaç] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



**3** Sayaç listesini yazdırmak için [Yazdır] tuşuna basın.



**Not**

- Saya. listesini yazdırmak için kağıt boyutunu A4 veya 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" den daha büyüğe ayarlayın.

**4** [Başla] tuşuna basın.

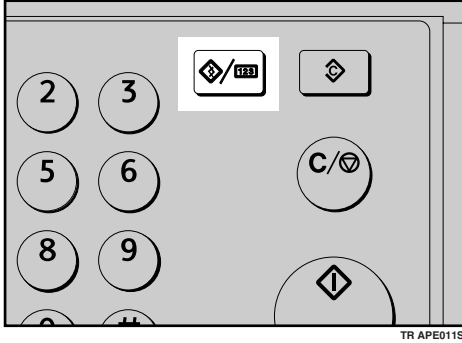
Sayaç listesi yazdırılır.

**5** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

## Dilin Değiştirilmesi

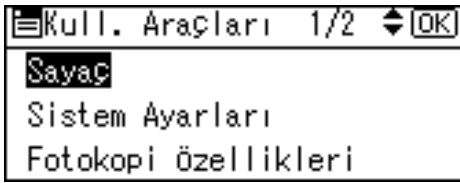
Görüntüde kullanılan dili değiştirebilirsiniz. Varsayılan olarak İngilizce ayarlıdır.

**1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

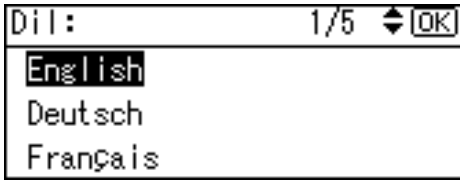


5

**2** [▲] veya [▼] ile [Dil] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



**3** [▲] veya [▼] ile dili seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.



“Programlanmış” mesajı görüntülenir ve sonra “Kullanıcı Kodu” ekranı geri gelir.

**4** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

## Güvenlik

Gizlilik içeren bilgiler daima izinsiz kopyalanma veya ağ yoluyla yetkisiz bir erişimle karşı karşıya kalma rizikosuna altındadır. Belgeleri böylesi izinsiz müdahalelerden korumak için sadece şifreler ayarlamak değil güvenliği güçlendirmek için Genişletilmiş Güvenlik işlevi de kullanılabilir.

Artırılmış belge korumasına ihtiyaç duyanlar için Genişletilmiş Güvenlik işlevini tavsiye ediyoruz.

---

### Birincil Güvenlik İşlevleri

---

#### ❖ Hafızada Kalan Resim Verilerinin Korunması

Hafızada kalan resim verilerini korur. Bir fotokopi veya yazdırma işi tamamlandığında ya da iptal edildiğinde veriler güvenlidir.

#### ❖ Yönetici Kimlik Doğrulama

Belge güvenliğini uygulamak için erişim kodu kullanarak elzem işlevleri korur. Bkz. p.34 “Operatör Kodu”.

## Çalıştırma Ortamı ve Notlar

Bu makinenin kullanıldığı yerlerde makinenin güvenliği şu şartlar altında garanti edilir:

---

### Çalıştırma Ortamı

---

- Makinenin durumu normaldir. (Örneğin, hasar görmemiş, değişiklik yapılmamış veya eksik bileşensiz.)
- Makine bir ağa bağlandığı zaman makine yetkisiz ağ analizi dahil kural dışı erişime karşı korunur.
- Makine, makine hakkında bilgili ve kullanıcıların makineyi güvenli şartlar altında kullanması için uygun koşulları sunma becerisine sahip bir yönetici tarafından idare edilir.

---

### Yönetici İçin

---

- Bu makine ağ içerisindeki kural dışı fiillere karşı korumaz. Ağdaki rizikolardan kaçınmak için daha ileri güvenlik gereklidir.
- Bu makinenin güvenliği eğer herhangi bir donanım bileşeni çıkarıldıysa veya uygun olmayan başka bir bileşenle değiştirildiyse garanti edilemez. Eğer bu gibi şeylerin gerçekleşmesi mümkünse, diğer güvenlik önlemleri gereklidir.
- Yönetici kodu için “00000000” veya “12345678” gibi tek bir numara veya ardışık numaralar kullanmaktan kaçının . Bu gibi numaraları tahmin etmek kolay olduğundan bunları kullanmak uygun güvenlik seviyesini sağlamayacaktır.
- Genişletilmiş Güvenlik işlevi işlemde olduğu zaman Yönetici için SmartDeviceMonitor kullanarak uzaktan belge yönetimi mevcut değildir.
- Kullanıcı kodu makinenin kullanımını yönetmeye yardım etmeye yarayan bir işlevdir. Amaç gizlilik içeren belgeleri başkalarından korumak değildir.

---







### Kullanıcılar İçin

---

- Tarayıcı işlevini kullanarak orijinaleri taramadan önce tüm diğer işlemlerin tamamlandığından emin olun.

## Ana Birim

- ❖ **Konfigürasyon:**  
Masaüstü
- ❖ **Resim hassasiyet tipi:**  
OPC dram
- ❖ **Orijinal tarama:**  
CCD yoluyla tek boyutlu orijinal tarama sistemi
- ❖ **Kopya işlemi:**  
Kuru elektrostatik taşıma sistemi
- ❖ **Tab etme:**  
İki bileşenli manyetik fırça baskı tab sistemi
- ❖ **Kaynaştırma:**  
Makara baskı sistemini ısıtma
- ❖ **Çözünürlük:**  
600 dpi
- ❖ **Şaryo:**  
Sabit orijinal tarayıcı tipi
- ❖ **Orijinal referans konumu:**  
Arka sol köşe
- ❖ **Isınma süresi:**  
Ana güç anahtarından  
15 saniye veya altında (20 °C)  
Çalıştırma anahtarından  
10 saniye veya altında (20 °C)
- ❖ **Orijinaller**  
Sayfa/kitap/nesneler
- ❖ **Azami orijinal boyutu:**  
A3☐, 11" × 17"☐
- ❖ **Kopya kağıdı boyutu:**
  - Kasetler: A3☐ – A5☐, 11" × 17"☐ – 5½" × 8½"☐
  - Bypass: A3☐ – A6☐, 11" × 17"☐ – 5½" × 8½"☐

- Bypass (özel boyut):  
Dikey: 90 – 305 mm, 3.5" – 12.0"  
Yatay: 148 – 1,260 mm, 5.8" – 49.6"
- Dupleks birimi: A3  – A5  , 11" × 17"  – 8½" × 11"  



#### ❖ Kopya kağıt ağırlığı:

- Kağıt kasetleri (Standart boyut): 60 – 90 g/m<sup>2</sup>, 16 – 24 lb
- Bypass tepsi: 52 – 162 g/m<sup>2</sup>, 14 – 43 lb
- Dupleks birimi: 64 -90 g/m<sup>2</sup>, 20 -10,89 kg



#### ❖ Reprodüksiyonsuz alan:

- Ön kenar: 2 ± 1.5 mm (0.08 ± 0.06 inç)
- Arka kenar: 0.5 mm (0.02 inç)'den daha fazla
- Sol kenar: 2 ± 1.5 mm (0.08 ± 0.06 inç)
- Sağ kenar: 0.5 mm (0.02 inch)'den daha fazla



#### ❖ İlk kopya süresi:

6,5 saniye veya daha az  
(A4 , 8½" × 11"  %100, Kaset 1 den besleme)

#### ❖ Kopyalama hızı: (Tip 1)

- 16 kopya/dakika (A4 , 8½" × 11" 

#### ❖ Kopyalama hızı: (Tip 2)

- 20 kopya/dakika (A4 , 8½" × 11" )  
18 kopya/dakika (Seçenek Kağıt'tan besleme)

#### ❖ Reprodüksiyon oranı:

Ön ayarlı reprodüksiyon oranları:

—	Metrik ölçüler	İnç ölçüleri
Büyütme	200%	155%
	141%	129%
	122%	121%
Tam boy	100%	100%
Küçültme	93%	93%
	82%	78%
	71%	65%
	50%	50%

Yakınlaş: %50 den %200'e %1 aralıklarla.

#### ❖ Sürekli kopyalama sayısı:

1 -99 kopya

❖ **Kopya kağıdı kapasitesi:**

Tür 1:

- Kaset 1: 250 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)
- Bypass: 100 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

Tür 2:

- Kaset 1, 2: 250 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)
- Bypass: 100 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

❖ **Güç tüketimi:**

	Yalnızca ana ünite	Tüm sistem <sup>*1</sup>
Isınma	1,280 W'dan daha az	1,280 W 'dan daha az
Bekleme	Yaklaşık 110 W	Yaklaşık 130 W
Yazdırma sırasında	Yaklaşık 440 W	Yaklaşık 450 W
Azami	1,280 W 'dan daha az	1,280 W 'dan daha az

<sup>\*1</sup> ARDF seçeneği, yazıcı/tarayıcı birimi, ve kağıt kaset birimi seçeneğiyle ana makine.

❖ **Boyutlar (Şaryoya kadar G × D × Y):**

Tür 1: 550 × 568 × 420mm, 21.65" × 22.36" × 16.54"

Tür 2: 587 × 568 × 558mm, 23.11" × 22.36" × 21.97"

❖ **Gürültü Yayımı <sup>\*1</sup>:**

- Ses gücü seviyesi

	Yalnızca ana ünite	Tüm sistem <sup>*3</sup>
Bekleme	40 dB (A)	40 dB (A)
Yazdırma sırasında	59 dB (A)	66 dB (A)

- Ses basıncı seviyesi <sup>\*2</sup>

	Yalnızca ana ünite	Tüm sistem <sup>*3</sup>
Bekleme	26 dB (A)	26 dB (A)
Yazdırma sırasında	46 dB (A)	55 dB (A)

<sup>\*1</sup> ISO 7779'a uygun olarak yapılan yukarıdaki ölçümler, gerçek değerlerdir.

<sup>\*2</sup> Operatör konumunda ölçülmüştür.

<sup>\*3</sup> Tüm sistem ana birimle birlikte seçeneklerin hepsini içerir.

❖ **Ağırlık:**

Tip 1: 35 kg (78 lb) veya daha az

Tip 2: 47 kg (103 lb) veya daha az

✎ **Not**

- ❑ Teknik özellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

❖ **Dubleks birimi (sadece Tip 2)**

- Kağıt boyutu:  
A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8½" × 14",  
8½" × 13", 8¼" × 13", 8" × 13", 8½" × 11", 7¼" × 10½",  
8K, 16K
- Kağıt ağırlığı:  
64 -90 g/m<sup>2</sup> (20 -10,89 kg)

# Seçenekler

## Şaryo Kapağı







Bu kapağı orjinaller üzerine indirin.

## Otomatik Belge Besleyici (ADF)

### ❖ Mod:

- ADF modu

### ❖ Orijinal boyutu:

- A3  – A5  
- 11" × 17"  – 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"  

### ❖ Orijinal ağırlığı:

- Tek taraflı orjinaller: 52 -105 g/m<sup>2</sup> (14 -12,70 kg)

### ❖ Ayarlanacak orijinal sayısı:

- 30 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

### ❖ Azami g tknetimi:

- en fazla 25 W (güç ana üniteden sağlanır.)

### ❖ Boyutlar (G × D × Y):

- 550 × 470 × 90 mm, 21,7" × 18,6" × 3,6"

### ❖ Ağırlık:

- 7 kg (6,80 kg) veya daha az

### Not

- Teknik zellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

## Sayfayı çift taraflı tarayabilen Otomatik Belge Besleyici (ARDF)

### ❖ Orijinal boyutu:

- A3  – A5
- 11" × 17"  – 5½" × 8½"

### ❖ Orijinal ağırlığı:

- Tek taraflı orijinaler: 40 -128 g/m<sup>2</sup> (11 -15,42 kg)
- Çift taraflı orijinaler: 64 -105 g/m<sup>2</sup> (17 -12,70 kg) (Dubleks)

### ❖ Ayarlanacak orijinal sayısı:

- 50 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

### ❖ Azami güç tüketimi:

- en fazla 50 W (güç ana üniteden sağlanır.)

### ❖ Boyutlar (G × D × Y):

- 550 × 470 × 130 mm, 21,7" × 18,6" × 5,2"

### ❖ Ağırlık:

- 10 kg (9,98 kg) veya daha az

### Not

- Teknik özellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

## Dahili Tepsi 2 (1 raflı tepsi)

### ❖ Raf sayısı:

1

### ❖ Kağıt boyutu:

- A3 - A5
- 11" × 17" - 5 ½" × 8 ½"

### ❖ Kağıt kapasitesi:

100 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb.)

### ❖ Kağıt ağırlığı:

60 - 105 g/m<sup>2</sup> (20 -12,70kg.)

### ❖ Azami güç tüketimi:

20 W

**❖ Boyutları (W × D × H)**

Ünite: 222 × 478 × 104 mm

Kaset: 335 × 390 × 26 mm

**❖ Ağırlık:**

















2 kg (1,81 kg) veya daha az

** Not** Teknik özellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

---

**Kağıt Kaset Birimi (1-kaset türü)**

---

**❖ Kağıt ağırlığı:**60 -105 g/m<sup>2</sup> (16 -12,70 kg.)**❖ Kağıt boyutu:**A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS , A5 , 11" × 17" , 8½" × 14" ,  
8½" × 13" , 8½" × 11" , 8¼" × 13" , 8" × 13" , 7¼" × 10½" ,  
8¼" × 14" , 5½" × 8½" , 8K , 16K **❖ Azami güç tüketimi:**

23 W (güç ana çerçevenden sağlanır)

**❖ Kağıt kapasitesi:**500 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)**❖ Boyutlar (G × D × Y):**

550 × 520 × 134 mm, 21.7" × 20.5" × 5.36"

**❖ Ağırlık:**

12 kg (11,79 kg) veya daha az

** Not** Teknik özellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

## Kağıt Kaset Birimi (2-kaset türü)

❖ **Kağıt ağırlığı:**

60 -105 g/m<sup>2</sup> (16 -12,70 kg.)

❖ **Kağıt boyutu:**

A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11" × 17", 8½" × 14", 8½" × 13", 8½" × 11", 8¼" × 13", 8" × 13", 7¼" × 10½", 8¼" × 14", 5½" × 8½", 8K, 16K

❖ **Azami güç tüketimi:**

28 W (güç ana çerçeveden sağlanır)

❖ **Kağıt kapasitesi:**

500 sayfa (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb.) × 2 kaset

❖ **Boyutlar (G × D × Y):**

550 × 520 × 271 mm, 21.7" × 20.5" × 10.7"

❖ **Ağırlık:**

25 kg (55 lb) veya daha az



 **Not**


Teknik özellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

# Kopya Kağıdı

## Tavsiye edilen Kağıt Boyutları ve Türleri

Şu sınırlandırmalar her kaset için geçerlidir:

	Metrik ölçüler	İnç ölçüleri	Kağıt ağırlığı:	Kağıt kapasitesi:
Kağıt kaseti 1 (Tür 1) Kağıt kaseti 1 (Tür 2)	A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8½" × 14", 8½" × 13", 8¼" × 14", 8¼" × 13", 8" × 13", 8½" × 11", 7¼" × 10½", 5½" × 8½", 8K <sup>*3</sup> , 16K <sup>*4</sup>		60 – 90 g/m <sup>2</sup> , 16 – 24 lb	250 sayfa <sup>*1</sup>
	<p> <b>Not</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kullanıcı araçlarıyla veya kağıt boyut seçicisiyle kağıt boyutunu belirtebilirsiniz. Bkz. p.48 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.</p>			
Kağıt kaseti birimi (isteğe bağlı)	A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8½" × 14", 8½" × 13", 8¼" × 14", 8¼" × 13", 8" × 13", 8½" × 11", 7¼" × 10½", 5½" × 8½", 8K <sup>*3</sup> , 16K <sup>*4</sup>		60 – 105 g/m <sup>2</sup> , 16 – 28 lb	500 sayfa <sup>*1</sup>
	<p> <b>Not</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kullanıcı Araçları ile veya kağıt boyut seçicisiyle kağıt boyutunu belirtebilirsiniz. Bkz. p.48 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.</p>			

		Metrik ölçüler	İnç ölçüleri	Kağıt ağırlığı:	Kağıt kapasitesi:
Bypass tepsisi	Standart Boyutlar	A3☐, B4JIS☐		52 – 162 g/m <sup>2</sup> , 14 – 43 lb	10 sayfa * <sup>1</sup>
		A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐☐, B6JIS☐			100 sayfa * <sup>1</sup>
		11" × 17"☐ * <sup>2</sup> , 8½" × 14"☐, 8½" × 13"(F4)☐, 8¼" × 14"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"(F)☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐ * <sup>3</sup> , 16K☐☐ * <sup>4</sup>			
		A3☐, B4JIS☐		60 – 157 g/m <sup>2</sup> , 16 – 42 lb	10 sayfa * <sup>1</sup>
A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐☐, B6JIS☐		40 sayfa * <sup>1</sup>			
		11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐ * <sup>3</sup> , 16K☐☐ * <sup>4</sup>			
		 <b>Not</b> ☐ Kağıt boyutunu belirtebilirsiniz. Bkz., <i>Kopyalama Referansı</i> .			
	Özel boyutlar * <sup>5</sup>	Yarı saydam kağıt (A3☐, B4JIS☐), OHP asetatlar			10 sayfa
		Yarı saydam kağıt (A4☐☐, B5JIS☐☐)			40 sayfa
		Yapışkan etiketler (B4JIS☐, A4☐)			1 sayfa
		Zarf (C5, C6, DL, Monarch, Commercial #10)			10 sayfa

\*<sup>1</sup> Kağıt ağırlığı: 80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb

\*<sup>2</sup> Bypass tepsisinde özel boyut kağıdı ayarladığınız zaman boyutunu belirtebilirsiniz. Bkz., *Kopyalama Referansı*.

\*<sup>3</sup> 8K(Ba-Kai) = 267 × 390 mm, 10.6" × 15.4"


\*<sup>4</sup> 16K(Shi-Lui-Kai) = 195 × 267 mm, 7.7" × 10.6"

\*<sup>5</sup> İhtiyaçlarınız için her defasında bir kağıt yerleştirin. Bkz., *Kopyalama Referansı*.

### Önemli

- ☐ Eğer nemli veya kıvrılmış kağıt kullanırsanız, sıkışma olabilir. Böyle durumlarda kağıdı kasete ters çevirip yerleştirmeyi deneyin. Eğer bir iyileşme olmuyorsa daha az kıvrık olan kopya kağıdına geçin.

**Not**

- Bypass tepsisini kullandığınız zaman kopya kağıt yönünü  olarak ayarlamanızı tavsiye ederiz.
- Eğer aynı boyutta ve aynı yönde kopya kağıdını iki veya daha fazla kasete yüklerseniz makine kullanımında olan kasetteki kağıt bittiğinde otomatik olarak diğer kasete geçer. Bu işleve Otomatik Kaset değiştirme adı verilir. Bu işlem büyük sayılarda fotokopi yaparken kağıt takviyesi yapmak için çalışmaya ara vermeyi önler. Bu ayarı iptal edebilirsiniz.

**Referans**

Kağıt eklemek için bkz., *Kopyalama Referansı*.

Kağıt boyutunu değiştirmek için bkz., p.48 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.

**Kullanılamaz Kağıt****⚠ DİKKAT:**

- *Bir yangın veya makine arızasını önlemek için alüminyum folyo, karbon kağıdı veya benzeri iletken kağıtları kullanmaktan kaçının.*

**🔥 Önemli**

- Aşağıdaki kağıt çeşitlerinden herhangi birini kullanmayın ya da (kullandığınızda) arıza oluşabilir:
  - Elişi kağıdı
  - Alüminyum folyo
  - Karbon kağıdı
  - İletken kağıt
- Üzerine kopya kapılmış kağıdı kullanmayın. Aksi halde kağıt sıkışması meydana gelebilir.

**Not**

- Aşağıdaki kağıt çeşitlerinden herhangi birini kullanmayın ya da (kullandığınızda) sıkışma oluşabilir.
  - Eğilmiş, katlanmış veya kırışmış kağıt
  - Yırtılmış kağıt
  - Kaygan kağıt
  - Deliklenmiş kağıt
  - Kalın dokulu kağıt
  - Düşük sertlikte olan ince kağıt
  - Yüzeyi tozlu kağıt
- Eğer dokulu pürüzlü kağıt üzerine kopya yaparsanız kopyalanan resim bulanık çıkabilir.
- Halihazırda üzerine kopya yapılmış veya yazdırılmış kağıt kullanmayın.

## Kağıt Depolama

---

### Not

- Kağıt depolarken şu önlemler daima alınıyor olmalıdır:
  - Kağıdı doğrudan güneş ışığına maruz kalacak yerlerde depolamayın.
  - Kağıdı rutubetli alanlarda depolamaktan kaçının (nemlilik: %70 veya az).
  - Düzgün bir zemin üzerine depolayın.
- Paketi açık kağıt destelerini paketi içinde tutun ve açık olmayan kağıtları depoladığınız gibi depolayın.
- Yüksek sıcaklık ve yüksek nemlilik şartları altında veya düşük sıcaklık ve düşük nemlilik şartlarında kağıtları plastik poşetler içinde saklayın.

# İNDEKS

## A

---

- ADF, 14
- Alt sağ kapak, 13
- Ana birim, 59
- Ana güç anahtarı, 12
- Ana güç göstergesi, 12
- AOF (Her Zaman Açık), 36
- ARDF, 14, 64

## B

---

- Bileşenler Rehberi, 11
- Birincil güvenlik işlevleri, 57
- Bir kullanıcı kodunun silinmesi, 39
- Birleştirilmiş işlev işlemleri, 21
- Bypass tepsisi, 13

## Ç

---

- Çalıştırma anahtarı (Açık göstergesi), 12
- Çalıştırma ortamı, 58
- Çalıştırma ortamı ve notlar, 58
- Çıkış tepsisi ayarları, 30
- Çıktı
  - fotokopi makinesi (fotokopi)*, 30
  - yazıcı (yazıcı)*, 30
- Çoklu-erişim, 22

## D

---

- Dahili tepsi, 12
- Dahili Tepsi 2 (1 raflı tepsi), 64
- Diğer işlevler, 55
- Dilin değiştirilmesi, 56

## E

---

- Eğer makineniz istediğiniz gibi çalışmazsa, 43
- Ekranın okunması ve tuşların kullanımı, 18
- Enerji Tasarruf Zamanlayıcısı, 33

## G

---

- Genel Özellikler, 29
- Görüntü Kontrastı, 30
- Görüntüle, 18
- Güvenlik, 57

## H

---

- Harici Seçenekler, 14
- Havalandırma delikleri, 12
- Her Bir Kullanıcı Kodu için Sayaç
  - Görüntüleme, 40
- Her bir kullanıcı kodu için sayaç yazdırma, 41

## İ

---

- İsteğe bağlı kağıt kaseti biriminde kağıt boyutunu değiştirme, 52
- İşlev Önceliği, 29

## K

---

- Kağıt boyutunun değiştirilmesi, 48
- Kağıt Depolama, 70
- Kağıt kaset birimi (1–kaset tip), 15, 65
- Kağıt kaset birimi (2–kaset tip), 15
- Kağıt kaset birimi (2–kaset türü), 66
- Kağıt kaseti, 12
- Kağıt kaseti birimi, 12
- Kağıt Kasetinin Kağıt Boyutunu değiştirmek, 48
- Kağıt kaset önceliği
  - fotokopi makinesi*, 32
  - yazıcı*, 32
- Kağıt türü
  - Bypass tepsisi*, 32
- Kaset kağıt ayarları, 31
- Kaset kağıt boyutu, 31
- Kilit Sayacı Yönetimi, 34
- Kontrol paneli, 12, 16
- Kopya kağıdı, 67
- Kopyalama Sayaç Ekranı, 29
- Kullanıcı Araçları Menüsü (Sistem Ayarları), 25
- Kullanıcı araçlarına erişim (Sistem Ayarları), 27
- Kullanıcı araçlarından çıkış, 28
- Kullanıcı araçlarıyla değiştirebileceğiniz ayarlar, 29
- Kullanıcı kodu, 37
- Kullanıcı Kodu başına Sayaç, 36
- Kullanıcı kodunun değiştirilmesi, 38
- Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir, 36
- Kullanıcı Kodu Yönetimi: Fotokopi makinesi, 34
- Kullanıcılar İçin, 58
- Kullanılamaz kağıt, 69

## M

---

Modların değişmesi, 21

## O

---

Otomatik Belge Besleyici (ADF), 63  
Otomatik kapanma zamanlayıcısı, 32  
Otomatik Sistem Sıfırlama Zamanlayıcısı, 33  
Otomatik sıfırlama zamanlayıcısı, 33  
*fotokopi makinesi, 33*

## Ö

---

Ölçü Birimi, 30  
Ön kapak, 12  
Özellikler, 59

## P

---

Panel Tuş Sesi, 29

## S

---

Sağ kapak, 13  
Sayacı Silmek, 41  
Sayaç Görüntüle/Yazdır, 35  
Seçenekler, 14, 63  
Sistemi sıfırlama, 21  
Sıkışmaların temizlenmesi, 45  
Sorun Giderme, 43

## Ş

---

Şaryo, 11  
Şaryo kapağı, 14, 63

## T

---

Tavsiye edilen kağıt boyutları ve türleri, 67  
Toplam sayacının görüntülenmesi, 55  
Tuş Tekrarı, 30

## V

---

Varsayılan ayarların değiştirilmesi, 27

## Y

---

Yaygın tuş işlemleri, 19  
Yazdırma Önceliği, 29  
Yeni bir kullanıcı kodu kayıt edin, 37  
Yönetici Araçları, 34  
Yönetici için, 58  
Yönetici Kodu, 34

## Z

---

Zamanlayıcı ayarları, 32



Uygunluk Bildirimi

“Bu Ürün **EMC Direktifi 89/336/EEC** ve değiştirilmiş direktiflerinin ve **Düşük Voltaj Direktifi 73/23/EEC** ve değiştirilmiş direktiflerinin şartları ile uyumludur.”

IEC 60417 uyarınca, bu makine ana güç düğmesi için aşağıdaki sembolleri kullanmaktadır:

**I GÜÇ AÇIK anlamına gelir.**

**⏻ BEKLEME anlamına gelir.**

# Kullanım Talimatları Genel Ayarlar Rehberi

