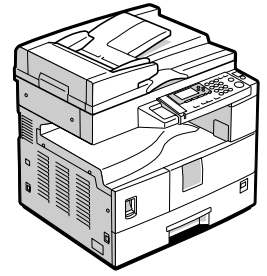


Kullanım Talimatları



-
- 1 Başlarken
 - 2 Orjinallerin Yerleştirilmesi
 - 3 Kopyalama
 - 4 Kullanıcı Araçları
 - 5 Sorun Giderme
 - 6 Diğer İşlevler
 - 7 Uyarılar
 - 8 Güvenlik
 - 9 Teknik Özellikler

Makinenizi kullanmadan önce bu kılavuzu dikkatle okuyun ve ileride referans olması için el altında bulundurun. Güvenli ve doğru kullanım için makineyi kullanmadan önce Güvenlik Bilgileri'ni okuduğunuzdan emin olun.

Giriş

Bu kılavuzda makinenizin çalıştırılması ve kullanılmasına ilişkin ayrıntılı talimatlar ve notlar yer almaktadır. Güvenliğiniz ve size yararı açısından, makinenizi kullanmadan önce bu kılavuzu dikkatle okuyun. Gerektiğinde anında başvurabilmek için bu kılavuzu kolay erişilebilecek bir yerde saklayın.

Önemli

Bu kılavuzun içeriği, önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Şirket hiçbir durumda, makinenin kullanılmasından veya çalıştırılmasından doğacak doğrudan, dolaylı, özel veya nihai zarardan sorumlu değildir.

Notlar:

Bu kılavuzdaki bazı resimler, az da olsa makineden farklılık gösterebilir.

Belirli işlevler bazı ülkelerde mevcut olmayabilir. Ayrıntılar için lütfen bölgenizdeki satıcınıza danışın.

Lazer Güvenliği:

Bu makine 1. sınıf lazer ürünlerine ait IEC60825-1:2007(EN-60825-1:2007) gereklilikleriyle uyumludur. Bu makine 5 miliwat veya 6.2 miliwat, 760-800 nanometre dalga boyunda GaAlAs lazer diyodu içerir. Lazer ışın demetiyle doğrudan (veya dolaylı olarak yansıyan) göz teması ciddi göz tahribatlarına neden olabilir. Kullanıcının muhtemel lazer ışınına maruz kalmasını önlemek için güvenlik tedbirleri ve kilitleme mekanizmaları tasarlanmıştır.

Aşağıdaki etiket makinenin arka tarafına yapıştırılmıştır.



Dikkat:

Kumanda veya ayarları veya bu kılavuzda belirtilenler dışında performans prosedürlerini kullanmak tehlikeli radyasyona maruz kalmayla sonuçlanabilir.

Bu kılavuzda iki tür boyut ölçüsü kullanılmıştır. Bu makine için metrik ölçülere bakın.

Üretici, iyi bir baskı kalitesi elde edilmesi için üretici tarafından temin edilen orijinal toner kullanmanızı tavsiye eder.

Ofis ürünlerinizde üreticinin orijinal parçaları dışında parçaların kullanımından doğabilecek hasar ve masraftan üretici sorumlu değildir.

Güç Kaynağı

220 - 240V, 50/60Hz, 7A veya daha fazla

Lütfen güç kablosunu yukarıdaki gibi bir güç kaynağına bağladığınızdan emin olun. Güç kaynağı hakkında ayrıntılar için bkz., p.67 "Güç Bağlantısı".

İÇİNDEKİLER

Telif Hakları ve Ticari Markalar	1
Ticari Markalar	1
Uyarı	2
Kılavuz Hakkında Bilgi	3
Güvenlik Bilgisi	4
Çalışma Sırasında Güvenlik.....	4
UYARI ⚠ ve DİKKAT ⚠ Etiketleri için Etiket ve Damgaların Konumu	7
ENERGY STAR Programı	8
Enerji Tasarruf İşlevleri	9

1. Başlarken

Bileşenler Rehberi	11
Seçenekler	13
Harici Seçenekler	13
Kontrol Paneli	14
Ekran	15
Ekranın Okunması ve Tuşların Kullanımı	16
Gücün Açılması	17
Ana Gücün Açılması	17
Gücün Açılması	17
Gücün Kapatılması.....	18
Ana Gücün Kapatılması	18
Enerji Tasarrufu.....	18

2. Orjinallerin Yerleştirilmesi

Orjinaller	19
Tavsiye Edilen Orjinallerin Boyut ve Ağırlıkları	19
Kayıp Resim Alanı	20
Orjinallerin Yerleştirilmesi	21
Orijinal Yönü.....	21
Şaryo Camı üzerine Orjinallerin Yerleştirilmesi	21
Orjinallerin ADF'ye Yerleştirilmesi	22

3. Kopyalama

Temel Prosedür	25
Bypass Tepsisinden Kopyalama	26
Fotokopi İşlevleri	30
Resim Yoğunluğunu Ayarla.....	30
Orijinal Tür Ayarı Seçimi	30
Kopya Kağıdı Seçimi	30
Önayarlı Küçült/Büyüt	31
Yakınlaş	31
Harmanla.....	32
Kopyalanacak set sayısının değiştirilmesi.....	33

4. Kullanıcı Araçları

Kullanıcı Araçları Menüsü (Sistem Ayarları)	35
Kullanıcı Araçları Menüsü (Fotokopi Makinesi Ayarları)	37
Kullanıcı Araçlarına Erişim	38
Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi	38
Kullanıcı Araçlarından Çıkış.....	39
Kullanıcı Araçlarıyla Değiştirebileceğiniz Ayarlar	40
Sistem Ayarları	40
Fotokopi Özellikleri	44
Kullanıcı Kodu	46
Yeni Bir Kullanıcı Kodu Kaydetme	46
Kullanıcı Kodunun Değiştirilmesi.....	47
Bir Kullanıcı Kodunun Silinmesi	47
Her Bir Kullanıcı Kodu için Sayaç Görüntüleme.....	48
Her Kullanıcı Kodu için Sayaç Yazdırma	49
Sayacı Silmek	49

5. Sorun Giderme

Eğer Makineniz İstedığınız gibi Çalışmazsa	51
Eğer Temiz Okunaklı Kopyalar Yapamıyorsanız	52
Eğer Kopyaları İstedığınız Gibi Yapamıyorsanız	53
Hafıza Dolu	53
📄 Kağıt Yükleme	54
Kağıt Yükleme.....	54
Sabit Yönlü Kağıt veya İki-Taraflı Kağıt	55
📄 Toner Ekleme	56
Toner Kullanım Kuralları	56
Toner Depolama	56
Kullanılmış Toner	56
Toneri Çıkartma	57
Toner Takma	58
🌀 Sıkışmaların Temizlenmesi	59
Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi	61
Kağıt Kasetinin Kağıt Boyutunu Değiştirme	61

6. Diğer İşlevler

Diğer İşlevler	63
Toplam Sayacının Görüntülenmesi.....	63
Dilin Değiştirilmesi.....	63

7. Uyarılar

Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler	65
Makinenizi Nereye Koymalısınız	66
Makine Çevresi	66
Hareket Ettirme	66
Güç Bağlantısı.....	67
Makineye Erişim.....	67

Makinenizin Bakımı	69
Şaryo Camının Temizlenmesi	69
Şaryo Camı Kapağının Temizlenmesi.....	69
ADF'nin Temizlenmesi	69

8. Güvenlik

Güvenlik	71
Birincil Güvenlik İşlevleri	71
Çalıştırma Ortamı ve Notlar	72
Çalıştırma Ortamı	72
Yönetici İçin.....	72

9. Teknik Özellikler

Ana Birim	73
Seçenekler	76
Şaryo Camı Kapağı	76
Otomatik Doküman Besleyici (ADF).....	76
Kombinasyon Tablosu	77
Ek Bilgiler	78
Kopya Kağıdı	80
Tavsiye Edilen Kağıt Boyutları ve Türleri	80
Kullanılamaz Kağıt	81
Kağıt Depolama	82
İNDEKS	83

Telif Hakları ve Ticari Markalar

Ticari Markalar

Microsoft® , Windows® ve Windows NT® Microsoft Corporation'ın ABD'de ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

Acrobat® , Adobe Systems Incorporated şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Burada kullanılan diğer ürün isimleri sadece tanımlama amaçlıdır ve kendi şirketlerinin ticari markaları olabilirler. Bu markalarla ilgili tüm haklardan feragat ederiz.

Windows iletişim sistemlerinin doğru isimleri şöyledir:

- Windows® 95'in ürün adı: Microsoft® Windows® 95
- Windows® 98'in ürün adı: Microsoft® Windows® 98
- Windows® Me ürün adı: Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Windows® 2000 ürün adları:
Microsoft® Windows® 2000 Professional
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® XP ürün adları:
Microsoft® Windows® XP Home Edition
Microsoft® Windows® XP Professional
- Windows Server™ 2003 'ün ürün adları:
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows NT® 4.0 'ın ürün adları:
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Uyarı

Önemli

Çoğaltılması kanunlarca yasaklanmış hiçbir ögeyi kopyalamayın veya yazdırmayın.

Aşağıdaki öğeleri kopyalamak veya yazdırmak yerel kanunlar tarafından genellikle yasaklanmıştır:

banknotlar, damga pulları, bonolar, hisse senetleri, banka poliçeleri, çekler, pasaportlar, sürücü belgeleri.

Yukarıdaki liste yalnızca örnek amaçlıdır ve yasaklı bütün belgeleri içermez. Listenin tamlığı veya doğruluğuyla ilgili sorumluluk bize ait değildir. Kimi belgelerin çoğaltılması veya yazdırılmasıyla ilgili sorularınız için, lütfen hukuk müşavirinizle görüşün.

Kılavuz Hakkında Bilgi

Semboller

Bu kılavuzda Şu sembol seti kullanılır.

UYARI:

Bu sembol makineyi bu sembol altındaki talimatları takip etmeksizin usulüne uygun kullanmadığınız zaman ölüm veya ciddi yaralanmayla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli durumu vurgular. Güvenlik Bilgisi bölümünde tamamı tanımlanan talimatları okuduğunuzdan emin olun.

DİKKAT:

Bu sembol makineyi bu sembol altındaki talimatları takip etmeksizin usulüne uygun kullanmadığınız zaman küçük veya orta büyüklükte yaralanma veya yaralanmanın olmadığı mülkiyet hasarıyla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli durumu vurgular. Güvenlik Bilgisi bölümünde tamamı tanımlanan talimatları okuduğunuzdan emin olun.

* Yukarıdaki ifadeler güvenliğiniz içindir.

Önemli

Eğer bu talimat takip edilmezse kağıt sıkışabilir, orijinaller hasar görebilir veya veriler kaybedilebilir. Bunu okuduğunuzdan emin olun.

Hazırlık

Bu sembol çalıştırmadan önce gereken bilgi veya hazırlıkları gösterir.

Not

Bu sembol çalıştırma için gerekli tedbirleri veya anormal çalıştırma sonrasında yapılacak eylemi vurgular.

Sınırlamalar

Bu sembol sayısal limitleri, birlikte kullanılmayan işlevleri veya sözkonusu bir işlevin o şartlarda kullanılmayacağını vurgular.

Referans

Bu sembol bir referansı vurgular.

[]

Makinenin görüntü panelinde görülen tuşlar.

[]

Makinenin kontrol panelinde makine üzerinde yapılmış tuşlar.

Güvenlik Bilgisi

Bu makineyi kullanırken şu güvenlik önlemleri daima takip edilmelidir.

Çalışma Sırasında Güvenlik

Bu kılavuzda aşağıdaki semboller kullanılmıştır:

⚠ UYARI:

Önemli güvenlik notları içerir. Bu notları gözardı etmek ciddi yaralanmalara veya ölüme neden olabilir. Bu notları okuduğunuzdan emin olun.

⚠ DİKKAT:

Önemli güvenlik notları içerir. Bu notları gözardı etmek orta veya hafif derecede yaralanmalara veya makinenin ya da mülkiyetin hasar görmesine neden olabilir. Bu notları okuduğunuzdan emin olun.

⚠ UYARI:

- **Eğer elektrik kablosu veya fişi yıpranmışsa veya hasar görmüşse elektrik fişini çekin (fişi çekerek kabloyu değil).**
- **Tehlikeli elektrik çarpmalarını veya lazer ışınımına maruziyeti önleyebilmek için bu kılavuzda belirtilenler haricinde herhangi bir kapağı veya vidayı sökmeyin.**
- **Eğer şunlardan herhangi biri gerçekleşirse gücü kapatın ve elektrik fişini çekin (fişi çekerek kabloyu değil):**
 - **Makine içersine bir şey dökerseniz.**
 - **Makinenizin servis veya tamir gerektirdiğinden şüphelenirseniz.**
 - **Makinenizin dış kabı hasar görmüşse.**
- **Dökülen veya kullanılmış toneri yakmayın. Toner tozu açık alev maruz kaldığında tutuşabilir.**
- **İmha etme yetkili bir bayimizde gerçekleştirilebilir.**
- **Kullanılmış toner kutularını yerel kanunlara uygun olarak imha edin.**
- **Bu makineyi yalnızca bu kılavuzun iç ön kapağında gösterilen teknik özelliklere uygun bir güç kaynağına bağlayın ve uzatma kablosu kullanmayın.**
- **Hasarlı, kırık veya üzerinde değişiklik yapılmış elektrik kablolarını kullanmayın. Ayrıca, ağır nesnelere altına sıkışmış, sertçe çekilmiş veya aşırı şekilde bükülmüş elektrik kablolarını da kullanmayın. Bu durum yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.**
- **Makinenin yakınında alev alabilecek sprey veya solventleri kullanmayın Bu durum yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.**

- **Duvardaki prizin makinenin yakınında ve kolay erişilebilir olduğunu, acil durumda kolayca fişin prizden çıkarılabileceğini onaylayın.**
- **Bu makineyle birlikte gelen politen malzemeleri (torbalar, eldivenler, vb.) daima bebekler ve çocuklardan uzak tutun. Ağız ya da burun ile temas durumunda politen malzemeler bozulmaya neden olabilirler.**
- **Güç kablosunu ıslak ellerle tutmayın veya fişe takmayın. Aksi halde elektrik çarpmasına maruz kalabilirsiniz.**

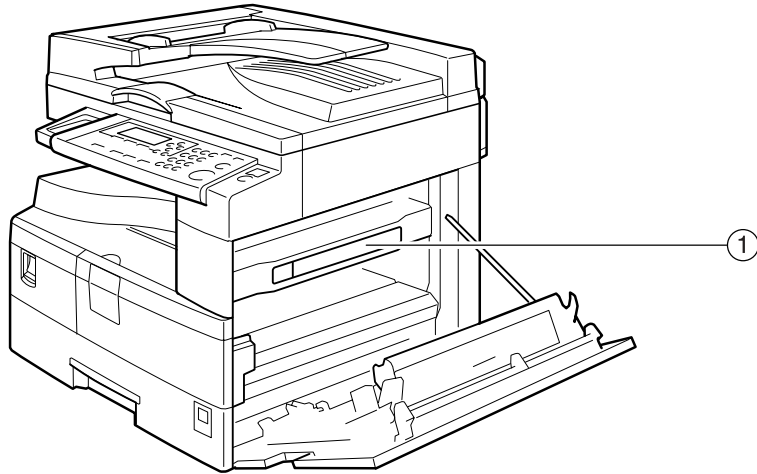
⚠ DİKKAT:

- *Makineyi rutubetlilikten veya yağmur ve kar gibi ıslak havadan koruyun.*
- *Makineyi hareket ettirmeden önce güç kablosunu duvardaki prizden çekin. Makineyi hareket ettirirken elektrik kablosunun makine altında kalıp hasar görmeyeceğinden emin olun.*
- *Güç kablosu fişini duvardaki prizden çekerken daima fişi çekin (kabloyu değil).*
- *Ataş, zımba teli, veya diğer küçük cisimlerin makinenin içine düşmesine izin vermeyin.*
- *Toner (kullanılmış veya kullanılmamış) ve toner kutularını çocukların erişiminden uzakta tutun.*
- *Çevresel nedenlerden ötürü makineyi veya makine sarf malzemelerinin atıklarını evsel atık toplama noktalarında imha etmeyin. İmha etme yetkili bir bayide gerçekleşebilir.*
- *Makinenin içi çok sıcak olabilir. Üzerinde "sıcak yüzey" ibareli etiket olan parçalara dokunmayın. Aksi halde yaralanma olabilir.*
- *Makineyi rutubet ve tozdan uzak tutun. Aksi halde yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.*
- *Makineyi sabit olmayan veya eğimli bir yüzeye yerleştirmeyin. Eğer devrilirse yaralanma meydana gelebilir.*
- *Makineyi hareket ettirmeden önce tutma kollarının dördünü de tamamen dışarıya çektiğinizden emin olun. Eğer böyle yapmazsanız bir yaralanma olabilir. Makineyi hareket ettirdikten sonra tutma kollarını orijinal konumuna getirin.*
- *Eğer makineyi dar alanlarda kullanırsanız sürekli hava dönüşümünün olduğundan emin olun.*
- *Makineyi kaldırmanız gerektiğinde (bir başka katta yeniden konumlandırmak gibi) servis temsilcinizle irtibat kurun. Servis temsilcinizin yardımı olmaksızın makineyi kaldırmaya kalkışmayın. Makine devrilir veya düşerse hasar görecektir, bu da bozulmasına ve kullanıcıların yaralanmasına neden olabilir. Makinenin çeşitli kullanım alanları sadece servis mühendisi içindir. Bu alanlara dokunmayın.*

- *En az yılda bir kez fişi prizden çıkartın ve fişin uçlarını ve uçların etrafını temizleyin. Toz birikmesine izin vermek yangın tehlikesi oluşturur.*
- *Toner veya kullanılmış toner teneffüs edilirse, bol suyla gargara yapın ve temiz hava ortamına gidin. Gerekirse bir doktora başvurun.*
- *Toner veya kullanılmış toner gözlerinize gelirse, derhal bol miktarda su ile yıkayın. Gerekirse bir doktora başvurun.*
- *Toner veya kullanılmış toner yutulursa, bol miktarda su içerek seyreltin. Gerekirse bir doktora başvurun.*
- *Sıkışan bir kağıdı çıkarırken veya toneri değiştirirken tonerin kıyafetiniz veya elbisenize bulaşmasından kaçınin. Deriniz tonerle temas ederse, etkilenen alanı sabun ve suyla iyice yıkayın.*
- *Toner elbisenize gelirse, soğuk suyla yıkayın. Sıcak su toneri kumaşa nüfuz ettirecektir ve lekeyi çıkarmayı imkansız hale getirebilir.*
- *Bu makinenin içinde aşırı miktarda toz birikmesi, yangın ve bozulmaya yol açabilir. Makinenin içinin temizlenmesi ve bunun maliyeti hakkındaki ayrıntılar için servis temsilcinize danışın.*

UYARI ⚠ ve DİKKAT ⚠ Etiketleri için Etiket ve Damgaların Konumu

Bu makine UYARI ⚠ ve DİKKAT ⚠ için aşağıda gösterilen konumlarda etiketlere sahiptir. Güvenlik için, lütfen talimatları takip edin ve makineyi belirtildiği şekilde kullanın.



①

<p>CAUTION ATTENTION 주의 ACHTUNG ATTENZIONE PRECAUCION 注意</p>		<ul style="list-style-type: none"> • High temperature. Be careful of hot parts when clearing paper jams. • Température élevée. Attention aux pièces chaudes en supprimant un bouchage papier. * 고온이므로 방지 걸림 제거시 주의해 주십시오. • Vorsicht hohe Temperaturen! Achten Sie auf heiße Geräteteile, wenn Sie einen Papierstau beheben. • 高温, 清除卡紙時請小心熱燙的部份。 	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura elevata. Fare attenzione alle parti calde quando si eliminano gli inceppamenti della carta. • Alta temperatura. Tenga cuidado con las partes calientes cuando elimine los atascamientos de papel. • 高温。取災紙時、請小心高温部份。 • 高温です。用紙づまり処理は、高温部分に注意しながら行ってください。
--	--	---	---

APH002S

ENERGY STAR Programı

❖ Görüntüleme Techizatı için ENERGY STAR® Program Şartları



Bu şirket ENERGY STAR® Programı'nın katılımcısıdır.

Bu makine ENERGY STAR® Programı tarafından belirlenen yönetmeliklere uygundur.

Görüntüleme Ekipmanları için ENERGY STAR® Program Şartları, enerjiyi verimli kullanan bilgisayar ve diğer büro araçlarını destekleyerek enerji tasarrufunu teşvik eder.

Program enerji tasarrufu özelliğine sahip ürünlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını destekler.

Bu program üreticilerin gönüllü olarak katıldıkları bir açık programdır.

Hedef ürünler, bilgisayarlar, monitörler, yazıcılar, faks makineleri, fotokopi makineleri, tarayıcılar ve çok fonksiyonlu cihazlardır. Energy Star standartları ve logoları uluslararası ortamda tek tiptir.

Not

- “Varsayılan gecikme zamanı” hakkındaki detaylar için bkz. “Enerji Tasarruf İşlevleri”.

Referans

p.9 “Enerji Tasarruf İşlevleri”

Enerji Tasarruf İşlevleri

Bu makine, elektrik tüketimini azaltmak için, aşağıdaki işlevlere sahiptir:

❖ Düşük Güç Modu

- Bu makine belirlenmiş bir süre boyunca çalışmazsa, otomatik olarak elektrik tüketimini azaltır.
- Makinenin Düşük Güç Moduna girmeden önce standart bekleme süresi 1 dakikadır. Varsayılan süre değiştirilebilir.

❖ Kapalı Modu (yalnızca fotokopi işlevi bulunan makinelerde)

- Bu makine belirli bir süre boyunca çalışmazsa, otomatik olarak kapanır.
- Makinenin Kapalı Modu'na geçmeden önce beklemesi gereken varsayılan gecikme süresi 1 dakikadır. Varsayılan süre değiştirilebilir.

❖ Özellikler

Düşük Güç Modu ile Azalan Elektrik Tüketimi	40 W
Düşük Güç Moduna Geçme Zamanı	1 dakika
Düşük Güç Modundan Çıkma Zamanı	10 saniyeden az
Kapalı Modu ile Azalan Elektrik Tüketimi	1 W 'dan daha az
Kapalı Moduna Geçme Zamanı	1 dakika
Kapalı Modundan Çıkma Zamanı	10 saniyeden az

Not

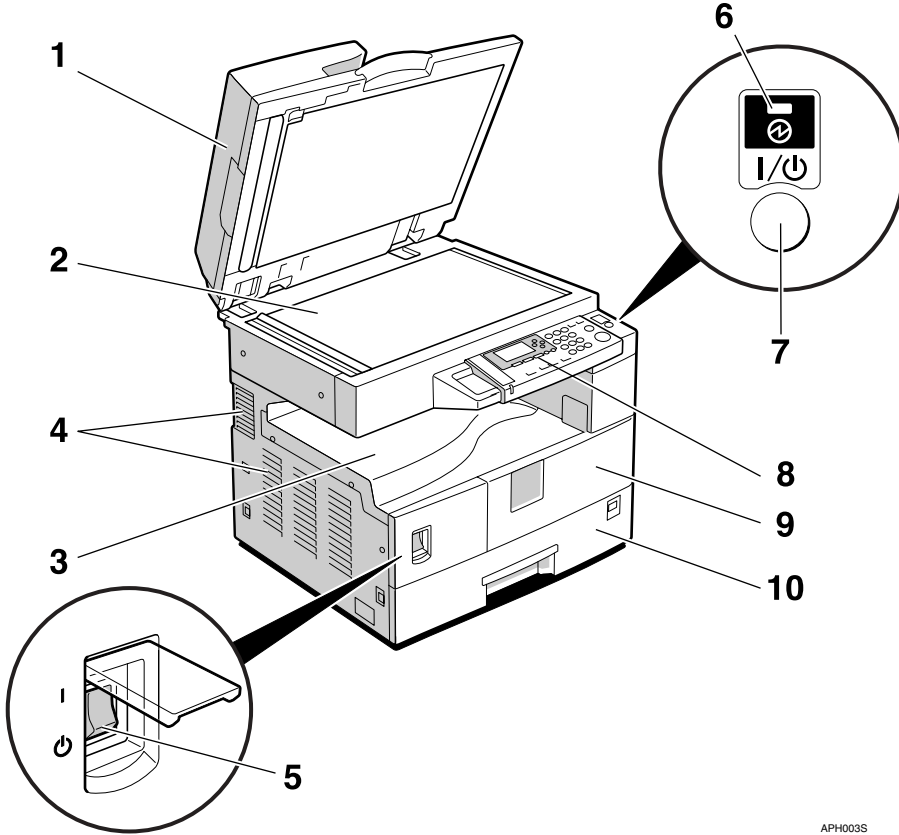
- ❑ Varsayılan aralığın değiştirilmesiyle ilgili ayrıntılar için bkz. "Zamanlayıcı Ayarları".

Referans

p.41 "Zamanlayıcı Ayarları"

1. Başlarken

Bileşenler Rehberi



APH003S

1. Şaryo camının kapağı (isteğe bağlı) veya ADF (isteğe bağlı).

Bkz., p.13 “Harici Seçenekler”
(Resim ADF'yi gösteriyor.)

2. Şaryo

Orijinalleri kopyalanacak yüzü alta gelecek şekilde buraya yerleştirin.

3. Dahili tepsi

Kopyalanan kağıt buraya verilir.

4. Havalandırma delikleri

Aşırı ısınmayı önler. Havalandırma deliklerinin yakınına cisimler koyarak veya bir şeyler dayayarak kapatmayın. Eğer makine aşırı ısınır, bir hata oluşabilir.

5. Ana güç anahtarı

Eğer makine çalıştırma anahtarını açtıktan sonra çalışmazsa ana güç anahtarının açık olduğunu kontrol edin. Eğer kapalıysa açın.

6. Ana güç göstergesi

Ana güç anahtarı açıldığı zaman yanar ve anahtar kapatıldığı zaman söner.

7. Çalıştırma anahtarı (Açık göstergesi)

Gücü açmak için basın (Açık göstergesi yanar). Gücü kapatmak için tekrar basın (Açık göstergesi söner).

8. Kontrol paneli

Bkz. p.14 “Kontrol Paneli”.

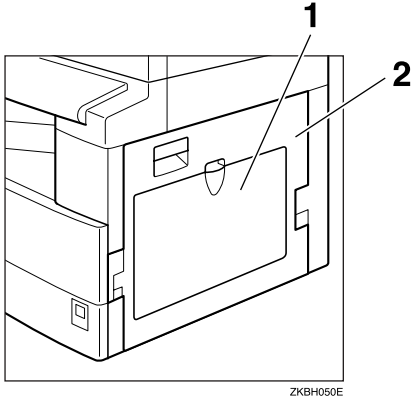
9. Ön kapak

Makinenin içine erişmek için açın.

10. Kağıt kaseti

Kağıdı buraya yükleyin.

1



1. Bypass tepsi

OHP asetatlar, yapışkan etiketler, yarı saydam kağıt, zarflar ve özel boyutta kağıt üzerine kopyalamak için kullanın.

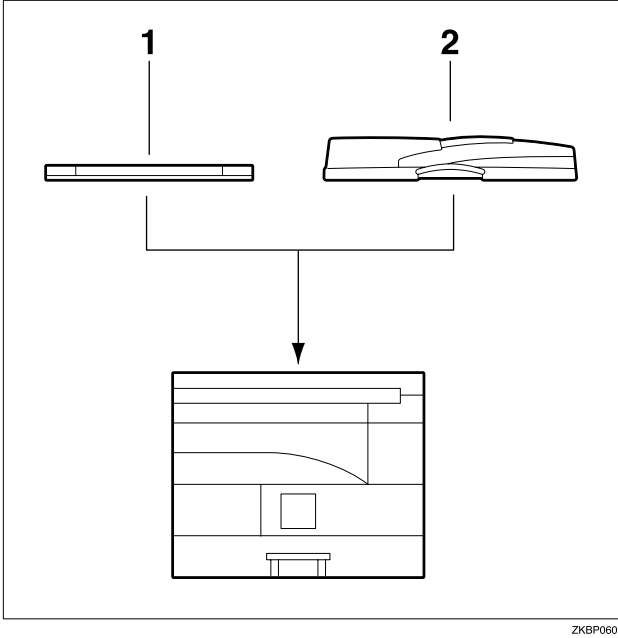
2. Sağ kapak

Bu kapağı kağıt kasetinden beslenip sıkışan kağıdı çıkartmak için açın.

Seçenekler

Harici Seçenekler

1



ZKBP060E

1. Şaryo camı kapağı

Bu kapağı orjinaler üzerine indirin.

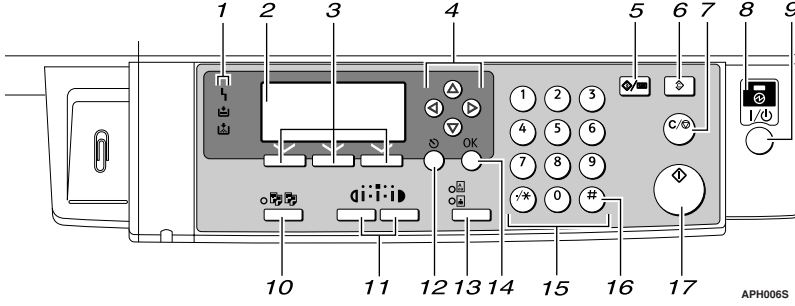
2. ADF

Orijinal destelerini buraya yerleştirin.
Otomatik olarak besleneceklerdir.

Kontrol Paneli

Resim bütün seçenekleri kurulu olan makinenin kontrol panelini gösterir.

1



1. Göstergeler

Hataları ve makine durumlarını görüntüler.

⚡: Hata göstergesi. Bkz. p.59 “Sıkışmaların Temizlenmesi”.

📄: Kağıt Ekle göstergesi. Bkz. p.54 “Kağıt Yükleme”.

🖨️: Toner Ekle göstergesi. Bkz. p.56 “Toner Ekleme”.

2. Ekran

Çalıştırma durumunu ve mesajları görüntüler.

3. Seçim tuşları

Ekrandaki öğelere karşılık gelir. İlgili öğeyi seçmek için basın.

4. Kaydırma tuşları

Bir öğeyi seçmek için basın.

▲: yukarıya doğru kaydır

▼: aşağıya doğru kaydır

▶: sağa doğru kaydır

◀: sola doğru kaydır

Referans

Bkz. p.16 “Ekranın Okunması ve Tuşların Kullanımı”.

5. [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşu

• Kullanıcı Araçları
Varsayılan parametreleri veya çalışma parametrelerini gereksiniminize göre değiştirmek için basın. Bkz. p.38 “Kullanıcı Araçlarına Erişim”.

• Sayaç
Sayaç değerini kontrol etmek veya yazdırmak için basın. Bkz. p.63 “Diğer İşlevler”.

6. [Sil Modları] tuşu

Şu anki ayarları silmek için basın.

7. [Sil/Durdur] tuşu

• Sil:
Girilmiş bir sayısal değeri siler.

• Durdur:
Tarama veya yazdırma gibi işlemde olan işi durdurur.

8. Ana güç göstergesi

Ana güç anahtarı açılırsa ana güç göstergesi yanar.

⚠️Önemli

❑ Açık göstergesi yanarken veya yanıp sönerken ana güç anahtarını kapatmayın. Böyle yapılması hafızaya zarar verebilir.

Referans

p.17 “Gücün Açılması”

9. Çalıştırma anahtarı (Açık göstergesi)

Gücü açmak için basın. Açık göstergesi yanar. Gücü kapatmak için tekrar basın.

Not

- Bu tuş tarama ve varsayılan değerleri girme sırasında etkin değildir.

Referans

p.17 “Gücün Açılması”

10. [Harmanla] tuşu

Kopyaları otomatik olarak harmanlar.

11. [Açık] ve [Koyu] tuşları

Resim yoğunluğu ayarını değiştirmek için basın. Daha açıktan Daha koyuya doğru üç basamakta resim yoğunluğunu seçin.

12. [Escape] tuşu

Bir işlemi iptal etmek ya da önceki ekrana dönmek için basın.

13. [Orijinal Tür] tuşu

[Orijinal Tür 1 (Metin)] veya [Orijinal Tür 2 (Fotoğraf)] kayıtlı orijinal türünü seçmek için basın. Orijinal tür seçildiğinde ilgili gösterge yanar.

14. [OK] tuşu

Seçili bir öğeyi veya girilen nümerik bir değeri kabul etmek için basın.

15. Rakam tuşları

Sayısal değerler girmek için basın.

16. [#] tuşu

Seçili bir öğeyi veya girilen nümerik bir değeri kabul etmek için basın.

17. [Başla] tuşu

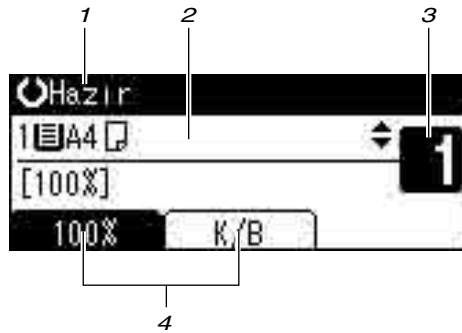
Kopyalama, yazdırma, tarama veya göndermeyi başlatmak için basın.

Ekran

Görüntü paneli makine durumunu, hata mesajlarını ve işlev menülerini gösterir.

Önemli

- 30 N (yaklaşık 3 kgf)'den daha büyük bir baskı veya darbe ekrana hasar verecektir.

❖ İlk kopyalama ekranı

TR AA1024S

1. İşlem durumu veya mesajlar.

2. Mesajlar ve seçilen kaset burada görüntülenir. Yeni seçilen öğeler köşeli ayraç içinde görüntülenir.

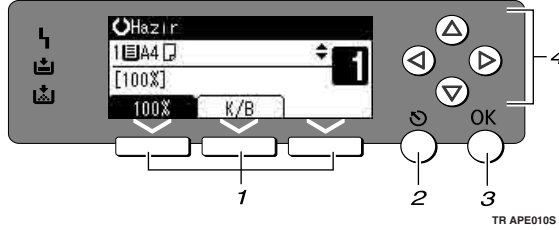
3. Kopya sayısı ayarı.

4. Sabit olmayan oranlar için Küçült/Büyüt oran işlevi.

Ekrandaki bir öğeyi seçtiğinizde veya belirttiğinizde **100%** şeklinde vurgulanır.

Ekranın Okunması ve Tuşların Kullanımı

Bu bölüm, ekranın nasıl okunacağını ve Seçim tuşlarının nasıl kullanılacağını açıklar.



1. Seçim tuşları

Ekranın alt satırındaki öğelere karşılık gelir.

Örnek: Kopya ekranı

- Bu kılavuzda “[100%]’e basın ” talimatı görüntülendiğinde sol seçim tuşuna basın.
- Bu kılavuzda “[K/B]’ye basın ” talimatı görüntülendiğinde, orta seçim tuşuna basın.

2. [Escape] tuşu

Bir işlemi iptal etmek ya da önceki ekrana dönmek için basın.

3. [OK] tuşu

Seçili bir öğeyi veya girilen nümerik bir değeri kabul etmek için basın.

4. Kaydırma tuşları

İmleci herhangi bir yönde tek tek hareket ettirmek için basın.

Bu kılavuzda [▲], [▼], [◀], veya [▶] tuşları görüntülenirse aynı yöndeki kaydırma tuşuna basın.

Yaygın tuş işlemleri

Şu tuşlar bütün ekranlar için aynıdır:

❖ Tuş listesi

[İptal]	Seçili bir işlevi veya girilmiş bir değeri siler ve sonra bir önceki ekrana döner.
[Çık]	Bir önceki ekran geri gelir.
[Durdur]	İşlemdaki bir işi durdurur.
[Evet]	Seçili bir işlevi veya girilen değerleri teyid eder.
[Durdur]	Seçili bir işlevi veya girilmiş bir değeri iptal eder ve sonra bir önceki ekrana döner.

Gücün Açılması

Bu makine iki güç anahtarına sahiptir.

❖ Çalıştırma anahtarı (kontrol panelinin sağ tarafı)

Makineyi devreye sokmak için basın. Makine ısınmayı tamamladığında çalıştırabilirsiniz.

❖ Ana güç anahtarı (makinenin sol yanı)

Bu anahtarı kapatmak kontrol panelinin sağ yanında bulunan ana güç göstergesini söndürür. Bu yapıldığında makine gücü tamamen kesilir.

✎ Not

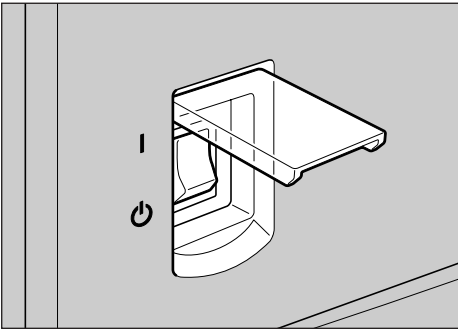
- Bu makine onu bir süre kullanmadığınız zaman otomatik olarak Enerji Tasarruf moduna girer veya kendini kapatır.

Ana Gücün Açılması

1 Elektrik kablosunun duvardaki prize sağlam bir şekilde takılı olduğundan emin olun.

2 Ana güç anahtarını açın.

Ana güç göstergesi yanar.



AAI027S

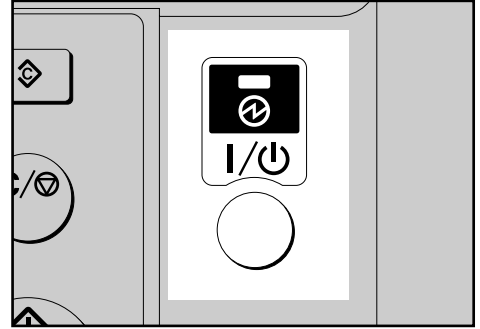
⚠️ Önemli

- Ana güç anahtarını açtıktan sonra hemen geri kapatmayın. Böyle yapmak hafızada hasarla sonuçlanıp bozukluklara neden olabilir.

Gücün Açılması

1 Çalıştırma anahtarına basın.

Açık göstergesi yanar.



APE013S

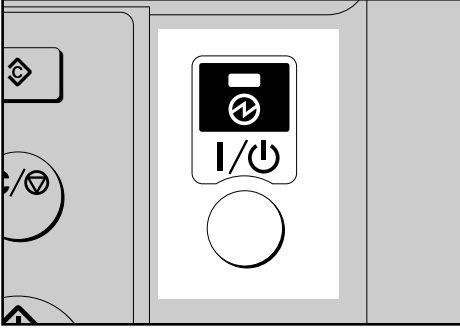
✎ Not

- Çalıştırma anahtarı basılıyken eğer güç gelmezse ana güç anahtarının açık olduğunu kontrol edin. Eğer kapalıysa açın.

Gücün Kapatılması

1 Çalıştırma anatarına basın.

Açık göstergesi söner.



Ana Gücün Kapatılması

Önemli

- Açık göstergesi yanıyor veya yanıp sönüyorken ana güç anahtarını kapatmayın. Böyle yapılması hafızada hasara yolaçabilir.
- Güç kablosunu çekmeden önce ana güç anahtarını kapattığınızdan emin olun. Böyle yapılmaması hafızada hasara yolaçabilir.

1 Açık göstergesinin yanmadığından emin olun.

2 Ana güç anahtarını kapatın.

Ana güç göstergesi söner.

Enerji Tasarrufu

⚡ Otomatik Kapat / Düşük Güç

İş bittiğinde belirli bir süre geçtikten sonra makine otomatik olarak kendini kapatır. Bu işlev “Otomatik Kapanma” olarak adlandırılır.

✎ Not

- Otomatik Kapatma zamanını değiştirebilirsiniz.
- Otomatik Kapatma Zamanlayıcısı şu durumlarda çalışmayacaktır:
 - Bir uyarı mesajı görüntülediğinde
 - Servis çağrı mesajı görüntülediğinde
 - Kağıt sıkıştığında
 - Kapak açık olduğunda
 - “ Toner Ekle ” mesajı görüntülediğinde
 - Toner takviye edilirken
 - Kullanıcı Araçları ekranı görüntülediğinde
 - Sabit ısınma süresi işlemdeyse

2. Orjinallerin Yerleştirilmesi

Orjinaller

Tavsiye Edilen Orjinallerin Boyut ve Ağırlıkları

❖ Metrik ölçüler

Orjinal yeri	Orjinal boyutu	Orjinal ağırlığı
Şaryo camı	A3'e kadar	--
ADF	Tek taraflı orjinaller: A3☐ – A5☐☐	40–128 g/m ²

❖ İnç ölçüleri

Orjinal yeri	Orjinal boyutu	Orjinal ağırlığı
Şaryo camı	11" × 17"e kadar	--
ADF	Tek taraflı orjinaller: 11" × 17"☐ – 5½" × 8½"☐☐	11–34 lb.

✎ Not

☐ ADF'ye yaklaşık 30 orjinal yerleştirilebilir.

ADF ile uyumsuz orjinaller

Aşağıdaki tipte kağıtları ADF'ye yerleştirmek kağıtların sıkışmasına neden olabilir veya orjinallerin hasar görmesiyle sonuçlanabilir. Bunun yerine bu orjinalleri şaryo camına yerleştirin.

- p.19 “Tavsiye Edilen Orjinallerin Boyut ve Ağırlıkları”nda belirtilenler dışındaki orjinaller
- Zımbalanmış veya ataşlanmış orjinaller
- Delikli veya yırtılmış orjinaller
- Kıvrılmış, katlanmış veya kırılmış orjinaller
- Yapıştırılmış orjinaller
- El işi kağıdı, alüminyum folyo, karbon kağıdı veya iletken kağıt gibi herhangi bir kaplama içeren orjinaller
- Delikli bölme çizgisi olan orjinaller
- Endeksli, etiketli veya başka çıkıntılı olan orjinaller
- Yarı saydam kağıt gibi yapışkan orjinaller
- İnce, çok esnek orjinaller
- Kartpostallar gibi kalın orjinaller
- Kitaplar gibi ayrılamayan orjinaller
- OHP asetat veya yarı saydam kağıt gibi saydam orjinaller

Not

- Kurşun kalem veya benzeri gereçle yazılmış orjinaller kirlenebilir.

Kayıp Resim Alanı

Orjinalleri ADF'ye ya da şaryo camına doğru olarak yerleştirsenez dahi dört kenarın dördünden de 4 mm (0.2”) kenar boşluğu kopyalanmayabilir.

Orjinalerin Yerleştirilmesi

Not

- Yalnızca daksil veya mürekkep tamamen kuruduktan sonra orjinalleri yerleştirmeye mutlaka dikkat edin. Bu önlemi almadığınız durumlarda, şaryo camı üzerinde kağıda kopyalanacak izler oluşabilir.

Referans

Ayarlanabilir orijinal boyutları için, bkz p.19 “Orjinaler”.

Orijinal Yönü

Orijinal yönünü iyi şu yollarla ayarlayabilirsiniz.

Bu işlev yırtılmış veya büyük orjinalleri kopyalamak için kullanışlıdır.

Not

- Normal olarak orjinaller arka sol köşeden hizalanmalıdır. Buna rağmen bazı kopyalama işlevleri orjinalerin yönüne bağlı olarak farklı sonuçlar verebilir. Ayrıntılar için her bir işlevin açıklamalarına bakın.

Orjinaller	ADF	Şaryo camı

set11EE

set23EE

Şaryo Camı üzerine Orijinalerin Yerleştirilmesi

- Şaryo camının kapağını veya ADF'yi açın.

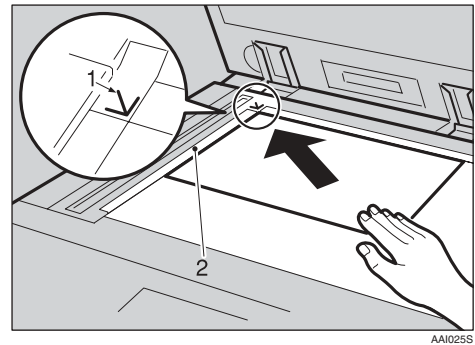
Önemli

- Şaryo camının kapağını veya ADF'yi kuvvet uygulayarak açmayın. Eğer böyle yaparsanız ADF kapağı açılabilir veya hasar görebilir.

Not

- Şaryo camının kapağı veya ADF'yi 30°'den daha fazla açtığınızdan emin olun. Aksi halde orijinalin boyutu doğru algılanmayabilir.

- Orijinali yüzü alta bakacak şekilde şaryo camına yerleştirin. Orijinal sol arka köşeye hizalanmalıdır.



- Yerleştirme işareti
- Sol ölçek

Not

- Kopyalanacak ilk sayfaya başlayın.

- Şaryo camının kapağını veya ADF'yi indirin.

Orijinallerin ADF'ye Yerleştirilmesi

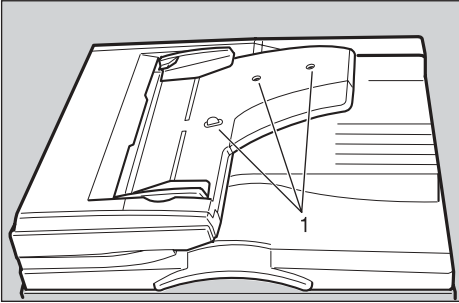
Ayarlar şu durumlarda yapılıyor olmalıdır:

- ❖ **Özel boyutlu orjinalleri yerleştirirken:**
p.22 “Özel boyutlu orjinalleri yerleştirme”

Not

- ❑ Orijinalleri ADF'nin yan perdesi üzerindeki sınır işaretini aşacak şekilde yışmayın.
- ❑ Son sayfa en altta olmalıdır.
- ❑ Sensörleri ellerinizle kapatmayın veya üzerine cisimler koymayın. Böyle yapmak boyutun yanlış saptanmasına neden olabilir veya kağıt sıkışıyor hata mesajı belirir. Bu bir arızaya da neden olacağından kapak üzerine herhangi bir şey de koymayın.

❖ ADF



1. Sensör

- ❑ **Doküman kılavuzunu orjinal boyuta ayarlayın.**

- ❑ **Orijinallerin kenarlarını hizalayın ve kopyalanacak yüzler yukarı gelecek şekilde ADF içine yerleştirin.**



1. Sınır işareti

2. Doküman kılavuzu

Not

- ❑ ADF'ye yerleştirmeden önce orjinallerin kıvrılmalarını düzeltin.
- ❑ Aynı anda birden fazla sayfanın makineye beslenmesini önlemek için ADF'ye yerleştirmeden önce orjinalleri harmanlayıp düzeltin.
- ❑ Orijinalleri yerine iyice yerleştirin.

Özel boyutlu orjinalleri yerleştirme

ADF'ye özel boyutta orjinalleri yerleştirdiğinizde orjinallerin boyutunu belirtin.

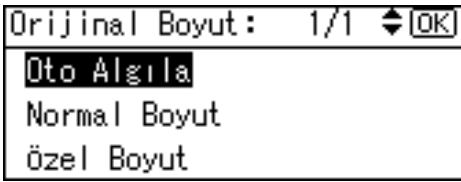
Not

- ❑ Bu fonksiyonda dikey uzunlukları 105-297 mm (4.2"-11.6") ve yatay uzunlukları 128-1260 mm (5.1"-49.6") olan kağıt yerleştirilebilir.

- 1 **[▲]** veya **[▼]** kullanarak kağıt kasetini seçin, ve sonra **[#]** tuşuna basın.



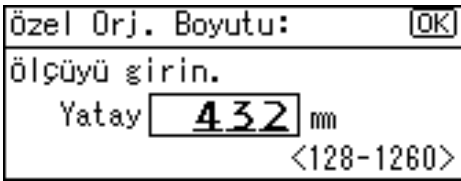
- 2 **[▲]** veya **[▼]** tuşunu kullanarak **[Özel Boyut]** 'u seçin, ve sonra **[OK]** tuşuna basın.



Not

- [Oto Algıla]** seçilmişsen, yerleştirilen orijinalin boyutu otomatik olarak belirlenecektir.

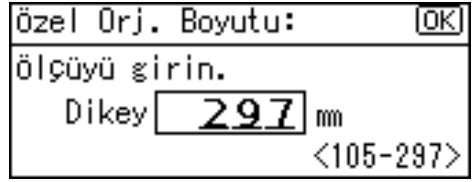
- 3 Rakam tuşlarını kullanarak orijinalin yatay boyutunu girin ve sonra **[OK]** tuşuna basın.



Not

- Hatalı giriş yaparsanız **[Sil/Durdur]** tuşuna basın ve sonra değeri tekrar girin.

- 4 Rakam tuşlarını kullanarak orijinalin dikey boyutunu girin ve sonra **[OK]** tuşuna basın.



Ayarlı orijinal boyutuyla birlikte "Programlanmış" mesajı belirir.

Özel boyutlu orijinalerin ayarları kayıt edildiğinde, kopyalama ekranının en üstünde **[*] Hazır** belirir.



Not

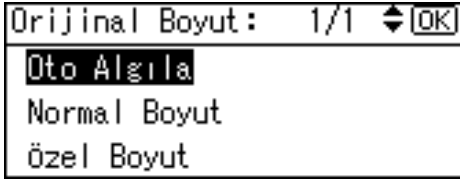
- Ayarladığınız boyutu iptal etmek için **[Sil Modları]** tuşuna basın.

Normal boyutta orijinalleri yerleştirme

- 1 **[▲]** veya **[▼]** tuşunu kullanarak kağıt kasetini seçin, ve sonra **[#]** tuşuna basın.



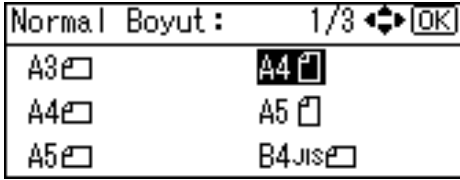
- 2** [**▲**] veya [**▼**] tuşunu kullanarak [**Normal Boyut**] 'u seçin, ve sonra [**OK**] tuşuna basın.



Not

- [**Oto Algıla**] seçilmişken, yerleştirilen orijinalin boyutu otomatik olarak belirlenecektir.

- 3** Kaydırma tuşlarını kullanarak kağıt boyutunu seçin, ve sonra [**OK**] tuşuna basın.



“Programlanmış” mesajı görüntülenir.

Normal boyutta orijinaler kayıt edildiğinde, kopyalama ekranının en üstünde Hızır belirir.



Not

- Ayarladığımız boyutu iptal etmek için [**Sil Modları**] tuşuna basın.

3. Kopyalama

Temel Prosedür

- 1 Eğer makineye kullanıcı kodları ayarlandıysa, numara tuşlarını kullanarak kullanıcı kodu (sekiz haneye kadar) girin, ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.

Makine kopyalamaya hazır olur.

Referans

Kullanıcı kodları için bkz. p.42 "Yönetici Araçları".

- 2 Ekranda "Hazır" görüntülediğinden emin olun.

❖ İlk kopyalama ekranı



- 3 Önceki ayarların tümüyle sıfırlandığından emin olun.

Not

- Önceki ayarlar duruyorsa, [Sil Modları] tuşuna basın ve enter tuşuna tekrar basın.

- 4 Orijinalleri yerleştirin.

Referans

p.21 "Orijinallerin Yerleştirilmesi"

- 5 Gerekli ayarları yapın.

Referans

Her bir işlem için açıklamalara bakın.

- 6 Rakam tuşlarını kullanarak yapılacak kopya sayısını girin.



Not

- Ayarlanabilecek azami kopyalama miktarı 99'dur.

- 7 [Başla] tuşuna basın.

Kopyalama başlar.

Not

- Kopyalar, ön yüzleri alta bakacak şekilde çıkar.

Nasıl kullanılmalı

- ❖ Sayfalar arasında değiştirmek veya işlevleri seçmek için: Kaydırma tuşuna basın.

- ❖ Çok kopyalamalı bir çalışmada makineyi durdurmak için: [Sil/Durdur] tuşuna basın.

- ❖ Kopyalama sonrası makineyi başlangıçtaki duruma getirmek için: [Sil Modları] tuşuna basın.

- ❖ Girilen bir değeri silmek için: [Sil/Durdur] tuşuna basın.

Bypass Tepsisinden Kopyalama

OHP asetatlara, kalın kağıda, zarfa ve kağıt kasetine yerleştirilemeyecek kopya kağıtlarına kopyalama yapmak için bypass tepsisini kullanın.

Önemli

- ❑ 433 mm'den daha uzun kağıt kırışabilir, beslenemeyebilir ve sıkışabilir.

Not

- ❑ Eğer standart boyutta kopya kağıdı kullanmıyorsanız veya özel bir kağıt kullanıyorsanız, kağıdın yatay ve dikey boyutlarını girmelisiniz. Bkz. p.22 “Özel boyutlu orijinaleri yerleştirme”. Girebileceğiniz boyutlar aşağıdaki gibidir:

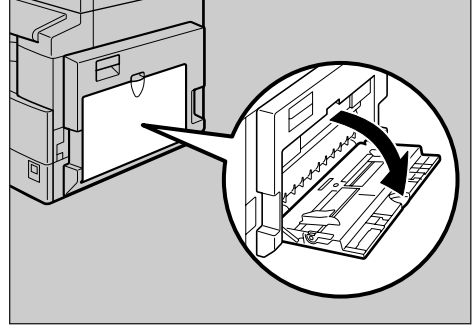
Metrik ölçüler	<ul style="list-style-type: none"> • Dikey: 90–297 mm • Yatay: 148–600 mm
İnç ölçüleri	<ul style="list-style-type: none"> • Dikey: 3.55"–11.69" • Yatay: 5.83"–23.62"

- ❑ Makine otomatik olarak şu kopya kağıdı boyutlarını belirleyebilir:

Metrik ölçüler	A3☐, A4☐☐, A5☐☐, 203,2 mm × 330,2 mm☐
İnç ölçüleri	11" × 17"☐, 8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8½" × 14"☐

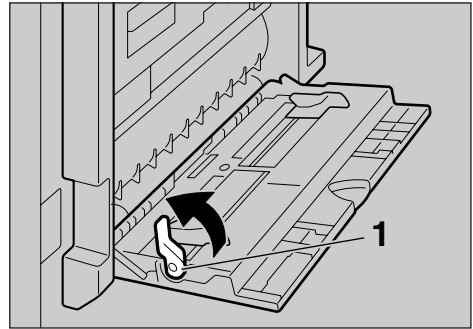
- ❑ OHP asetatlara veya 105 g/m² (yaklaşık 28 lb.)'den daha ağır kağıtlara kopyalarken kağıt tipini belirtmeniz gerekir. Bkz. p.28 “Özel kağıt üzerine kopyalarken”.
- ❑ Bir defada yerleştirebileceğiniz azami kağıt sayısı kağıt tipine bağlıdır. Azami kağıt sayısı üst sınırı geçmemelidir.

1 Bypass tepsisini açın.



ZKBY140E

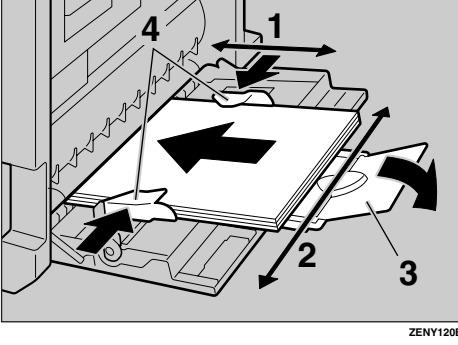
2 Kağıt kılavuzu serbest bırakma kolunu yukarıya itin.



ZENY110E

1. Kağıt kılavuzu serbest bırakma kolu

- 3** Kağıdı kopyalamak istediğiniz yüzü aşağıya gelecek şekilde verin ve sonra kağıt kılavuzunu kağıt boyutuna ayarlayın.



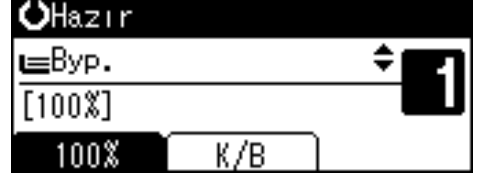
1. Yatay boyut
2. Dikey boyut
3. Kağıt desteği
4. Kağıt kılavuzları

Not

- Eğer kılavuzlar kopya kağıdıyla aynı hizada değil iseler, resimler çarpık basılabilir veya kağıt sıkışmaları gerçekleşebilir.
- Kağıdı sınır işaretinin üzerinde yığmayın, aksi halde resimler çarpık basılabilir veya kağıt sıkışmaları gerçekleşebilir.
- A4, 8½" × 11" 'den daha büyük boyuttaki kağıtları desteklemek için kağıt desteğini dışarıya doğru uzatın.
- Kağıtların arasına hava girmesini sağlamak ve çoklu sayfa beslemesini engellemek için kağıtları havalandırın.

- 4** Kağıt kılavuzunu serbest bırakma kolunu aşağıya doğru çekin (basamak **2**).

Ekranında bypass tepsisi seçilir.



Not

- Eğer ekranda [**Byp.**] seçili değilse, [**▲**] veya [**▼**] tuşunu kullanarak [**Byp.**] seçin, ve sonra [**#**] tuşuna basın.

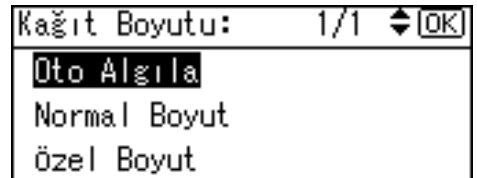
- 5** Kağıt boyutunu ve tipini seçin.

Normal boyda kağıt üzerine kopyalarken

- 1** [**▲**] veya [**▼**] ile [**Kağıt Boyutu**] seçeneğini seçin ve [**OK**] tuşuna basın.



- 2** [**▲**] veya [**▼**] ile [**Normal Boyut**] seçeneğini seçin ve [**OK**] tuşuna basın.



- ③ Kaydırma tuşlarını kullanarak kağıt boyutunu seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.

Normal Boyut:	1/5	[OK]
A3	A4	
A4	A5	
A5	B4	

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

Özel boyutta kağıt üzerine kopyalarken

⚠ Önemli

- Kağıt sıkışmalarını önlemek için kopya kağıdının boyutunu belirtmeniz gerekir.

- ① [▲] veya [▼] ile [Kağıt Boyutu] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

Bypass Ayarları 1/1	[OK]
Kağıt Boyutu	
Kağıt Türü	
Orijinal Boyut	

- ② [▲] veya [▼] ile [Özel Boyut] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

Kağıt Boyutu:	1/1	[OK]
Oto Algıla		
Normal Boyut		
özel Boyut		

- ③ Rakam tuşlarını kullanarak orijinalin yatay boyutunu girin ve sonra [OK] tuşuna basın.

Özel Kağıt Boyutu:	[OK]
ölçüyü girin.	
Yatay	600.0 mm
	<148.0-600.0>

✎ Not

- Hatalı giriş yaparsanız [Sil/Durdur] tuşuna basın ve sonra değeri tekrar girin.

- ④ Rakam tuşlarını kullanarak orijinalin dikey boyutunu girin ve sonra [OK] tuşuna basın.

Özel Kağıt Boyutu:	[OK]
ölçüyü girin.	
Dikey	297.0 mm
	<90.0-297.0>

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

Özel kağıt üzerine kopyalarken

- ① [▲] veya [▼] ile [Kağıt Türü] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

Bypass Ayarları 1/1	[OK]
Kağıt Boyutu	
Kağıt Türü	
Orijinal Boyut	

- ② Kağıt tipini seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.

Kağıt Türü:	1/1	[OK]
Düz Kağıt		
Kalın Kağıt		
OHP (Şeffaf)		

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

Zarflar üzerine kopyalarken

- ① [▲] veya [▼] ile [Kağıt Boyutu] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

Bypass Ayarları 1/1	[OK]
Kağıt Boyutu	
Kağıt Türü	
Orijinal Boyut	

- ② [▲] veya [▼] ile [Normal Boyut] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

Kağıt Boyutu:	1/1	[OK]
Oto Algıla		
Normal Boyut		
özel Boyut		

- ③ Zarf boyutunu [C6 env] [C5 env] [DL env]'den seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.

Normal Boyut:	1/5	[OK]
A3	A4	
A4	A5	
A5	B4jis	

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

- ④ [#] tuşuna basın.

Hazır	
C6 Env	1
[100%]	
100%	K/B

- ⑤ [▲] veya [▼] ile [Kağıt Türü] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

Bypass Ayarları 1/1	[OK]
Kağıt Boyutu	
Kağıt Türü	
Orijinal Boyut	

- ⑥ [▲] veya [▼] ile [Kalın Kağıt] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

Kağıt Türü:	1/1	[OK]
Düz Kağıt		
Kalın Kağıt		
OHP (Şeffaf)		

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

- ⑥ Orijinellerinizi yerleştirin ve sonra [Başla] tuşuna basın.

Not

- OHP asetatlara kopya yaparken kopyalanmış asetatları birer birer alın.

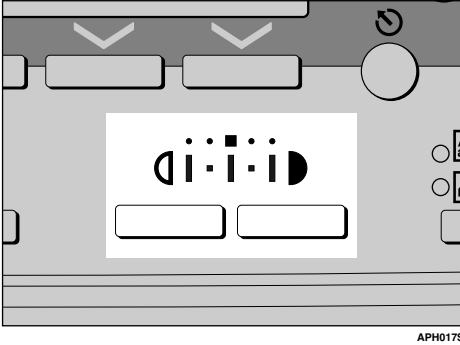
Fotokopi İşlevleri

Resim Yoğunluğunu Ayarla

Kopya resim yoğunluğunu orijinallerinize uyacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Eğer daha koyu veya daha açık kopyalar istiyorsanız resim yoğunluğunu buna göre ayarlayın.

1 Yoğunluğu ayarlamak için **[Açık]** veya **[Koyu]** tuşuna basın.



APH0175

Orijinal Tür Ayarı Seçimi

Orijinallerinize uyan aşağıdaki iki türden birini seçin:

❖ Metin

Bunu orijinaleriniz yalnızca metin içerdiği (resimsiz) zaman seçin.

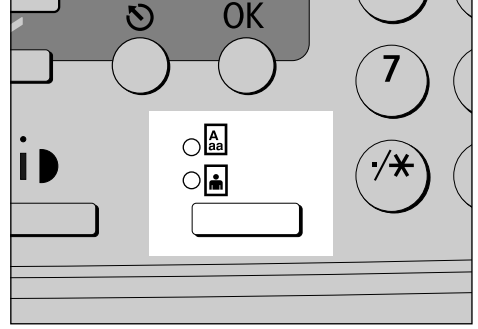
❖ Fotoğraf

Bu fotoğraf ve resimlerin çok güzel tonlarını üretebilir.

🔍 Referans

p.44 “Orijinal Tür Ayarı”

1 **[Orijinal Tür]** tuşuna basın ve orijinal türü seçin.



APE015S

📌 Not

❑ Şu türlerden birini seçebilmek için **[Orijinal Tür]** tuşuna basın:

Üst gösterge lambası	Metin
Alt gösterge lambası	Fotoğraf

Kopya Kağıdı Seçimi

Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıt bulunan kaseti seçin: kağıt kaseti veya bypass tepsi.

1 **[▲]** veya **[▼]** kullanarak kağıt kasetini veya bypass tepsisini seçin.

Seçilen kaset veya kağıt boyutu görüntülenir.

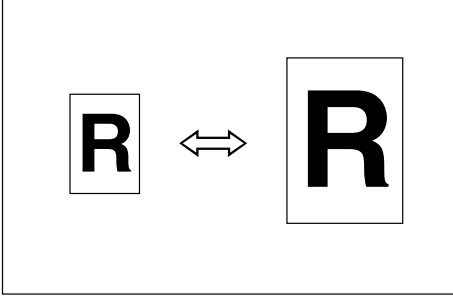


🔍 Referans

p.26 “Bypass Tepsisinden Kopyalama”

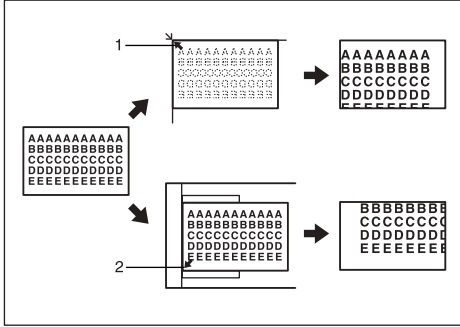
Önayarlı Küçült/Büyüt

Kopyalama için ön ayarlı bir oran seçebilirsiniz.



❖ Taban Noktası

Küçültme/Büyütme için taban noktası, orijinalin nasıl tarandığına bağlı olarak değişir. Orijinal şaryo camına yerleştirildiği zaman sol üst köşe taban noktasıdır. ADF'ye yerleştirirken sol alt köşe taban noktasıdır.



GCKA031e

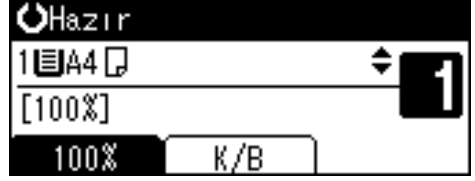
1. Şaryo camı üzerine yerleştirildiğinde taban noktası.

2. ADF'ye yerleştirildiğinde taban noktası.

🔍 Referans

- İlgili varsayılan ayarlar
- p.45 “Çoğaltma Oranı”
- p.45 “Önayarlı K/B Önceliği”

1 [K/B]'ye basın.



2 [Küçült] veya [Büyüt] tuşuna basın.



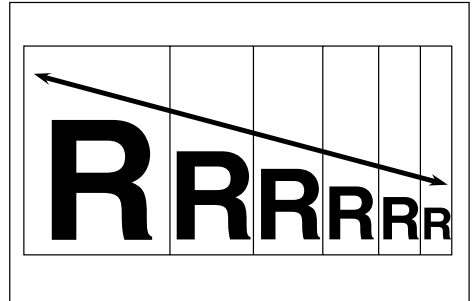
3 [▲] veya [▼] tuşlarını kullanarak bir oran seçin ve ardından [OK] tuşuna basın.

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

4 Orijinellerinizi yerleştirin ve sonra [Başla] tuşuna basın.

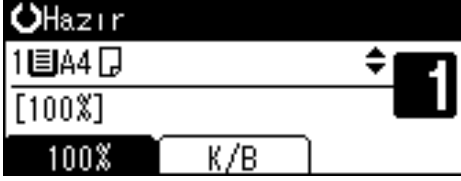
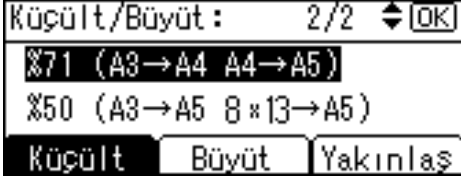
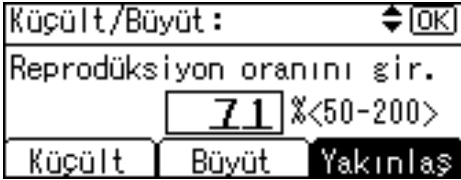
Yakınlaş

Çoğaltma oranını, % 1'lik dilimler halinde değiştirebilirsiniz.



📌 Not

- ❑ [Küçült] veya [Büyüt] kullanarak ön ayarlı oranı arzu edilen orana yakın seçebilirsiniz, ve sonra [▲] veya [▼] kullanarak oranı ayarlayabilirsiniz.

1 [K/B]'ye basın.**2** [Yakınlaş]'a basın.**3** Oranı girin.

[▲] ve [▼] kullanarak oran seçimi

1 [▲] veya [▼] kullanarak oramı ayarlayın.**Not**

- Eğer oranı yanlış girdiyse [▲] veya [▼] kullanarak yeniden ayarlayın.
- Oranı %10'luk dilimlerde değiştirmek için [▲] veya [▼] 'ye basın ve basılı tutun.

2 [OK] tuşuna basın.

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

Rakam tuşlarını kullanarak oran girmek

1 Rakam tuşlarını kullanarak arzu edilen oranı girin.**2** [OK] tuşuna basın.

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir.

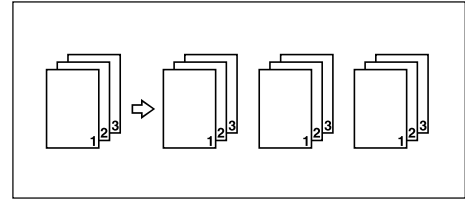
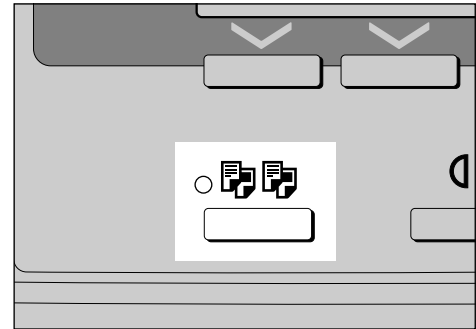
4 Orijinellerinizi yerleştirin ve sonra [Başla] tuşuna basın.

Harmanla

Orijinelleri hafızaya tarayabilirsiniz ve kopyaları otomatik olarak harmanlayabilirsiniz.

❖ **Harmanla**

Kopyalar sırasına göre setler halinde birleştirilirler.

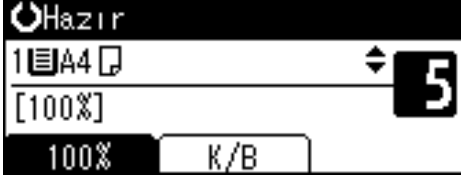
**1** [Harmanla] tuşuna basın.

APH018S

Not

- Harmanla işlevini iptal ederken [Harmanla] tuşuna basın, ve [Harmanla] tuşu göstergesinin kapalı olduğundan emin olun.

- 2** Rakam tuşlarını kullanarak kopya seti sayısını girin.



- 3** Orijinalleri yerleştirin.

Not

- Orijinalleri şaryo camına yerleştirirken kopyalanacak ilk sayfadan başlayın. Orijinalleri ADF'ye yerleştirirken ilk sayfayı en üste koyun.

- 4** **[Başla]** tuşuna basın.

Not

- Orijinalleri şaryo camına yerleştirirken bütün orijinaler tarandıktan sonra **[#]** tuşuna basın.

Kopyalanacak set sayısının değiştirilmesi

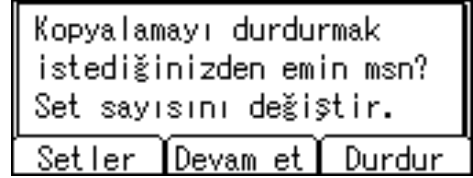
Kopyalama işlemi sırasında, kopya setlerinin sayısını değiştirebilirsiniz.

Not

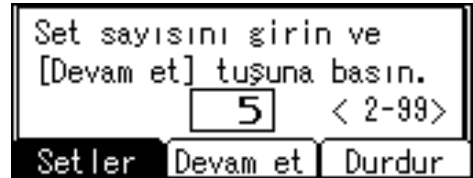
- Bu işlem yalnızca Harmanla işlevi seçili olduğu zaman kullanılabilir.

- 1** “Kopyalanıyor...” görüntülenirken, **[Sil/Durdur]** tuşuna basın.

- 2** **[Setler]** tuşuna basın.



- 3** Rakam tuşlarıyla kopya setlerinin sayısını girin ve sonra **[Devam et]**'e basın.



Kopyalama tekrar başlar.

Not

- [Sil/Durdur]** tuşuna basıldığı zaman girebileceğiniz kopya setinin sayısı farklılık gösterir.



4. Kullanıcı Araçları

Kullanıcı Araçları Menüsü (Sistem Ayarları)

❖ Genel Özellikler (Bkz., p.40 “Genel Özellikler”.)

	Varsayılan
Kopyalama Sayaç Ekranı	<i>Yukarı</i>
Ekran Kontrastı	<i>Orta</i>
Tuş Tekrarı	<i>Açık</i>
Ölçü Birimi	Metrik ölçüler: <i>mm</i>
	İnç ölçüleri: <i>inç</i>

❖ Kaset Kağıt Ayarları (Bkz., p.40 “Kaset Kağıt Ayarları”.)

	Varsayılan
Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1	Metrik ölçüler: <i>A4</i> 
	İnç ölçüleri: <i>8½" × 11"</i> 
Kağıt Türü: Bypass tepsisi	<i>Kalın Kağıt</i>

❖ Zamanlayıcı Ayarları (Bkz., p.41 “Zamanlayıcı Ayarları”.)

	Varsayılan
Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı	<i>1 dak.</i>
Enerji Tasarruf Zamanlayıcısı	<i>1 dak.</i>
Otomatik Sistem Sıfırlama Zamanlayıcısı	<i>60 sn.</i>
Fotokopi makinesi Otomatik Sıfırlama Zamanlayıcısı	<i>60 sn.</i>

❖ **Yönetici Araçları (Bkz., p.42 “Yönetici Araçları”.)**

		Varsayılan
Kullanıcı Kodu Yönetimi: Fotokopi makinesi		<i>Kapalı</i>
Anahtar Sayacı Yönetimi		<i>Kapalı</i>
Operatör Kodu		<i>Kapalı</i>
Sayaç Görüntüle/Yazdır		—
Her Kullanıcı Kodu için Sayaç	Görüntüle	—
	Yazdır	—
	Temizle	—
Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir	Programla	—
	Değiştir	—
	Sil	—
AOF (Her Zaman Açık)		<i>Açık</i>

Kullanıcı Araçları Menüsü (Fotokopi Makinesi Ayarları)

❖ Fotokopi Özellikleri (Bkz., p.44 “Fotokopi Özellikleri”.)

	Varsayılan
Orijinal Tür Ayarı	Orijinal Tür 1 (Metin): <i>Metin Modu 1</i>
	Orijinal Tür 2 (Fotoğraf): <i>Fotoğraf Modu 1</i>
Azami Set Sayısı	99 sayfa
Orijinal Sayımı Ekranı	<i>Kapalı</i>
Çoğaltma Oranı	Metrik ölçüler: <ul style="list-style-type: none"> • Oran 1: %50 • Oran 2: %71 • Oran 3: %82 • Oran 4: %93 • Oran 5: %122 • Oran 6: %141 • Oran 7: %200
	İnç ölçüleri: <ul style="list-style-type: none"> • Oran 1: %50 • Oran 2: %65 • Oran 3: %78 • Oran 4: %93 • Oran 5: %121 • Oran 6: %129 • Oran 7: %155
Önayarlı K/B Önceliği	Metrik ölçüler: %71
	İnç ölçüleri: %65
Antet Ayarı	<i>Kapalı</i>

Kullanıcı Araçlarına Erişim

Bu bölüm bu makineden sorumlu yöneticiler içindir.

Kullanıcı Araçları varsayılanları değiştirmenizi ya da ayarlamanızı sağlar.

Not

- Sistem ayarları işlemleri normal işlemlerden farklıdır. İşiniz bittiğinde Kullanıcı Araçlarından mutlaka çıkın. Bkz. p.39 “Kullanıcı Araçlarından Çıkış”.
- Seçilmiş ayarlar vurgulanmıştır.
- Kullanıcı Araçlarıyla yapmış olduğunuz herhangi bir değişiklik ana güç anahtarı kapatılsa veya çalıştırma anahtarı kapatılsa ya da **[Sil Modları]** tuşuna basılsa da etkin kalacaktır.

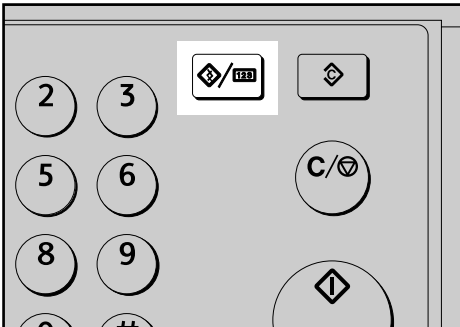
4

Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi

Not

- Eğer halihazırda bir yönetici kodu ayarlıysa yönetici kod giriş ekranı görüntülenir. Yönetici kodunu girin ve sonra **[OK]** tuşuna basın. Bkz. p.42 “Operatör Kodu”.

- 1** **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.



APE0115

- 2** **[▲]** veya **[▼]** tuşlarını kullanarak **[Sistem Ayarları]** veya **[Fotokopi Özellikleri]** öğesini seçin ve ardından **[OK]** tuşuna basın.



- 3** **[▲]** veya **[▼]** ile menüyü seçin ve sonra **[OK]** tuşuna basın.



Referans

p.35 “Kullanıcı Araçları Menüsü (Sistem Ayarları)”p.37 “Kullanıcı Araçları Menüsü (Fotokopi Makinesi Ayarları)”.

- 4** **[▲]** veya **[▼]** kullanarak öğeyi seçin ve sonra **[OK]** tuşuna basın.



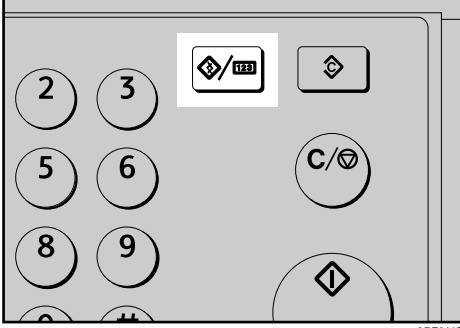
- 5** Ekrandaki talimatları takip ederek ayarları değiştirin ve sonra **[OK]** tuşuna basın.

Not

- Ayarlardaki değişiklikleri iptal etmek ve ilk ekrana dönmek için **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.

Kullanıcı Araçlarından Çıkış

1 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



Kullanıcı Araçlarıyla Değiştirebileceğiniz Ayarlar

Referans

Kullanıcı Araçlarına erişmek için, bkz., p.38 “Kullanıcı Araçlarına Erişim”.

Sistem Ayarları

Genel Özellikler

❖ Kopya Sayaç Ekranı

Kopya sayacı yapılan kopyaları (normal sayarak) veya hala yapılması gereken kopyaları (geriye doğru sayarak) göstermek üzere ayarlanabilir.

✎ Not

Varsayılan ayar: *Yukarı (normal sayarak)*

❖ Görüntü Kontrastı

Görüntünün parlaklığını ayarlayabilirsiniz.

❖ Tuş Tekrarı

Tuş tekrarı kullanıp kullanmayacağınızı seçebilirsiniz.

✎ Not

Varsayılan: *Açık*

❖ Ölçü Birimi

Ölçmeyi “mm” ve “inç” arasında değiştirebilirsiniz.

✎ Not

- Varsayılan ayar:
- Metrik ölçüler: *mm*
 - İnç ölçüleri: *inç*

Kaset Kağıt Ayarları

❖ Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1

Kağıt kasetine yüklenmiş olan kağıt boyutunu seçin.

- Kaset 1 için ayarlayabileceğiniz kağıt boyutları şunlardır:
A3 , B4JIS (Japon Endüstriyel Standardı) , A4 , B5JIS , A5 , 11" × 17" , 8½" × 14" , 8½" × 13" , 8¼" × 14" , 8¼" × 13" , 8" × 13" , 8½" × 11" , 7¼" × 10½" , 5½" × 8½" , 8K , 16K

⚠Önemli

- Belirlenen kağıt boyutu kağıt kasedine yüklenen kağıdın gerçek boyutundan farklıysa, doğru kağıt boyutu saptanmadığı için sıkışma meydana gelebilir.

✎ Not

- Varsayılan ayar:
- Metrik ölçüler: A4
 - İnç ölçüleri: 8½" × 11"
- Bu ayarlardaki kağıt boyutu kağıt kaseti içindeki seçici için kağıt boyutundan farklıysa seçicinin kağıt boyutu önceliğe sahiptir.
- Kağıt kasetindeki kağıt boyut seçicide belirtilmeyen bir kağıt yüklerseniz seçiciyi “✖”e ayarlayın.

🔍 Referans

p.61 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”

❖ **Kağıt Türü: Bypass tepsisi**

Bypass tepsisinde hangi tür kağıt yüklü olduğunu görebilmek için ekranı ayarlayın.

- Bypass tepsisi için ayarlayabileceğiniz kağıt türleri şunlardır:
 - geri dönüşümlü kağıt, özel kağıt, renkli kağıt, antetli kağıt, önceden delinmiş kağıt, etiket kağıdı, senet kağıdı, kalın kağıt, OHP asetat, kartpostal kağıdı

✎ **Not**

- Varsayılan: *Kalın Kağıt*
- Sadece kopyalama işlevli makineler için bypass tepsisine ayarlayabileceğiniz kağıt türleri normal kağıt, kalın kağıt ve OHP asetat'tır.

Zamanlayıcı Ayarları

❖ **Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı**

İşin bitiminden sonra belirli bir süre geçtikten sonra enerji tasarrufu edebilmek için makine otomatik olarak kapanır. Bu işlev "Otomatik Kapanma" olarak adlandırılır.

Otomatik Kapanma işleminden sonra makine durumu "Kapalı modu" olarak ifade edilir. Otomatik Kapanma Zamanlayıcısı için Otomatik Kapanma'dan önce geçmesi gereken zamanı belirtin.

✎ **Not**

- Varsayılan: *1 dak.*
- Zaman rakam tuşlarını kullanarak 1 dakikadan 240 dakikaya kadar ayarlanabilir.
- "Kapalı modu"nda, makine 10 saniye içerisinde kullanıma hazırdır.
- Hata mesajları görüntüleniyorsa Otomatik Kapanma çalışmayabilir.

❖ **Enerji Tasarruf Zamanlayıcısı**

Bir iş bitirildikten ve seçili zaman geçtikten sonra makine otomatik olarak Düşük Güç moduna girer.

✎ **Not**

- Varsayılan: *1 dak.*
- Zaman rakam tuşlarını kullanarak 1 dakikadan 240 dakikaya kadar ayarlanabilir.
- Hata mesajları görüntüleniyorsa Enerji Tasarrufu çalışmayabilir.

❖ **Otomatik Sistem Sıfırlama Zamanlayıcısı**

Fotokopi makinesi modları sıfırlanmadan önce geçecek zamanı belirtin.

✎ **Not**

- Eğer **[Kapalı]** ögesi seçilirse makine kullanıcı kodu giriş ekranına otomatik olarak geçmez.
- Varsayılan: *Açık, 60 sn.*
- Zaman rakam tuşlarını kullanarak 10 ile 999 saniye arasında ayarlanabilir.

❖ **Fotokopi makinesi Otomatik Sıfırlama Zamanlayıcısı**

Fotokopi makinesi modları sıfırlanmadan önce geçecek zamanı belirtin.

✎ **Not**

- Eğer **[Kapalı]** ögesi seçilirse makine kullanıcı kodu giriş ekranına otomatik olarak geçmez.
- Varsayılan: *Açık, 60 sn.*
- Zaman rakam tuşlarını kullanarak 10 ile 999 saniye arasında ayarlanabilir.

Yönetici Araçları

Operatör şu öğeleri ayarlamalıdır. Ayarlar veya daha fazla bilgi için yöneticiyle irtibat kurun.

Yöneticinin ayarları yaptığı sırada bir yönetici kodu programlası tavsiye edilir. Bkz. p.42 “Operatör Kodu”.

❖ Kullanıcı Kodu Yönetimi: Fotokopi makinesi

Kullanıcılara kodlar ayarlamak yoluyla daima makineyi kimin kullandığını kontrol edin.

Kullanıcı koldları kullanıcı kod yönetimi için kaydedilmiş olmalıdır.

✎ Not

Varsayılan: *Kapalı*

❖ Anahtar Sayacı Yönetimi

Kullanıcıların sınırlandırılmış kullanıcılar olup olmadıklarını belirtmek için anahtar sayacını kullanın.

✎ Not

Varsayılan: *Kapalı*

[Anahtar Sayacı Yönetimi] sadece anahtar sayacı ayarlandığında görüntülenecektir.

❖ Operatör Kodu

Yönetici kodu için Yönetici Araçları ayarlarını kontrol etmek amacıyla şifre (azami sekiz hane) kullanıp kullanmayacağınızı belirtin.

✎ Not

Varsayılan: *Kapalı*

Eğer **[Açık]**'i seçerseniz rakam tuşlarını kullanarak yönetici kodu (azami sekiz hane) girin, ve sonra erişim sınırlarını ayarlamak için **[Açık:Kısmi]** veya **[Açık:Tüm]** 'yi seçin.

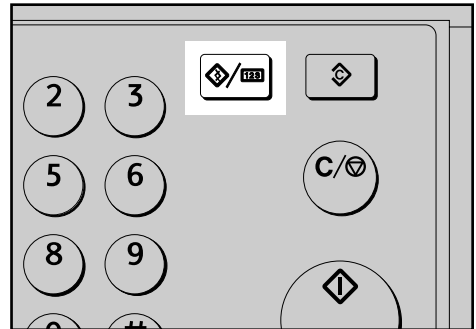
- Eğer **[Açık:Kısmi]** seçtiyseniz Yönetici kodu, sadece Zamanlayıcı Ayarları ve Sistem Ayarları için Yönetici Araçları için gerekir.
- Eğer **[Açık:Tüm]** seçtiyseniz Sistem Ayarları ve Fotokopi Makinesi Özelliklerindeki tüm öğelere erişim için bir yönetici kodu gerekir.

Eğer **[Açık:Tüm]** seçerseniz Yönetici Ekranına erişim için bir yönetici kodu girmelisiniz.

❖ Sayaç Görüntüle/Yazdır

Yazdırma sayısını görüntüleyip yazdırmanızı sağlar.

- **Sayaç Görüntüle/Yazdır**
Her bir işlem için (Toplam, Fotokopi Makinesi ve A3/DLT) yazdırma sayısını görüntüler.
- **Sayaç Listesini Yazdır**
Her işlem altında gerçekleştirilen baskı sayısının bir listesini yazdırır.
- **Sayaç listesini yazdırmak için**
① **[Kullanıcı Araçları/Sayacı]** tuşuna basın.



- ② **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sistem Ayarları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.



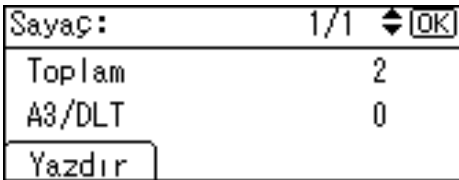
- ③ **[▲]** veya **[▼]** ile **[Yönetici Araçları]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.



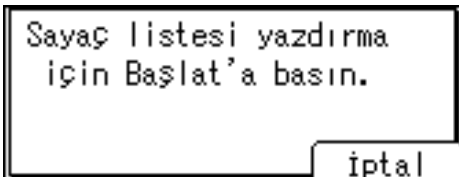
- ④ **[▲]** veya **[▼]** ile **[Sayaç Görüntüle/Yazdır]** seçeneğini seçin ve **[OK]** tuşuna basın.



- ⑤ **[Yazdır]**'a basın.



- ⑥ **[Başla]** tuşuna basın.



- ⑦ **[Kullanıcı Araçları/Sayaç]** tuşuna basın.

- ❖ **Her Kullanıcı Kodu için Sayaç**
Kullanıcı adları ile ulaşılan yazdırma sayısını görüntüleyip yazdırmanızı ve bu değerleri 0 olarak ayarlamanızı sağlar.

Not

- Bütün yazdırma sayılarını göstermek için **[▲]** ve **[▼]** 'ye basın.
- Yazdırma sayısı Sayaç Görüntüle/Yazdır'daki sayaç değerinden farklı olabilir.
 - Kullanıcı kodu başına sayaç yazdırma
Her bir kullanıcı kodu altında yapılan yazdırma sayısını yazdırır.
 - Kullanıcı kodu başına sayacı sil
Her bir kullanıcı kodu altında yapılan yazdırma sayısını 0 olarak ayarlar.
- Her bir kullanıcı kodu için Yazıcı kullanım listesi, bkz., p.49 "Her Kullanıcı Kodu için Sayaç Yazdırma".
 - Bütün kullanıcı kodları için sayacı yazdır
Tüm kullanıcı kodları altında yapılan yazdırma sayısını yazdırır.
 - Tüm kullanıcı kodları için sayacı sil
Tüm kullanıcı kodları altında yapılan yazdırma sayısını 0 olarak ayarlar.

❖ Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir

Kullanıcı kodlarını oluşturabilir, değiştirebilir ve silebilirsiniz. Bu işlemler hakkındaki ayrıntılar için, bkz., p.46 "Kullanıcı Kodu".

Not

- 50 kullanıcı koduna kadar kayıt yapabilirsiniz.

❖ AOF (Her Zaman Açık)

Otomatik Kapamayı kullanıp kullanmayacağınızı belirleyin.

Not

- Varsayılan: *Açık*

Fotokopi Özellikleri

Orijinal Tür Ayarı

Orijinal türe göre kopyanın bitiş kalite seviyesini ayarlayabilirsiniz. Bu işlevleri **[Orijinal Tür 1 (Metin)]** veya **[Orijinal Tür 2 (Fotoğraf)]**'ı seçtikten sonra seçebilirsiniz.

- Metin Modu 1
normal metin orijinaler
- Metin Modu 2
gazeteler, yarı-saydam orijinaler (arka yüzü hafifçe görülecek şekilde çıkar)
- Resim Modu 1
metin/fotoğraf çoğunlukla fotoğraf içeren alanlar
- Resim Modu 2
metin/fotoğraf çoğunlukla metin içeren alanlar
- Resim Modu 3
gerçek matbu fotoğraf
- Özel Mod 1
Son derece saydam orijinaler (arka tarafı net görülebilen), veya renkli zemin üzerinde açık renkli metin. Çok pürüzlü zeminli orijinaler (bazı gazeteler) ve açık renk metin.
- Özel Mod 2
renkli metin ve çizgili orijinaler
- Özel Mod 3

normal ayırım güçlü gazete fotoğrafları gibi noktalarla (görülebilir noktalar) oluşturulmuş fotoğraflar

- Özel Mod 4
kötü ayırım güçlü gazete fotoğrafları gibi noktalarla (görülebilir noktalar) oluşturulmuş fotoğraflar
- Özel Mod 5
normal metin orijinaler (zemini gösteren)

Not

Varsayılan ayar:

- *Orijinal Tür 1 (Metin): Metin Modu 1*
- *Orijinal Tür 2 (Fotoğraf): Resim Modu 1*

Azami Set Sayısı

Rakam tuşları kullanılarak azami kopya miktarı 1 - 99 arasında ayarlanabilir.

Not

Varsayılan: *99 Belirtin*

Orijinal Sayımı Ekranı

[Açık] seçili durumdayken orijinalerin ve kopyalanan sayfaların sayımını ekranda görüntüleyebilirsiniz.

Not

Varsayılan: *Kapalı*

Çoğaltma Oranı

[Küçült] veya **[Büyüt]** seçili durumdayken öncelikli olarak ekranda hangi küçültme, büyütme veya girdi oranı görüntüleneceğini seçebilirsiniz.

Not

Varsayılan ayar:

- Metrik ölçüler:
 - Oran 1: %50
 - Oran 2: %71
 - Oran 3: %82
 - Oran 4: %93
 - Oran 5: %122
 - Oran 6: %141
 - Oran 7: %200
- İnç ölçüleri:
 - Oran 1: %50
 - Oran 2: %65
 - Oran 3: %78
 - Oran 4: %93
 - Oran 5: %121
 - Oran 6: %129
 - Oran 7: %155

Önayarlı K/B Önceliği

[K/B] seçiliyken oran önceliğini ayarlayabilirsiniz.

Not

Varsayılan ayar:

- Metrik ölçüler: %71
- İnç ölçüsü: %65

Antetli Kağıt Ayarı

Eğer bu işlev için **[Açık]**'ı seçerseniz makina resmi doğru bir şekilde döndürür.

Not

Varsayılan: *Kapalı*

Sabit yönlü (üstten alta) kağıt, orijinallerin ve kağıdın nasıl yerleştirildiğine bağlı olarak doğru bir şekilde yazdırılmayabilir.

Referans

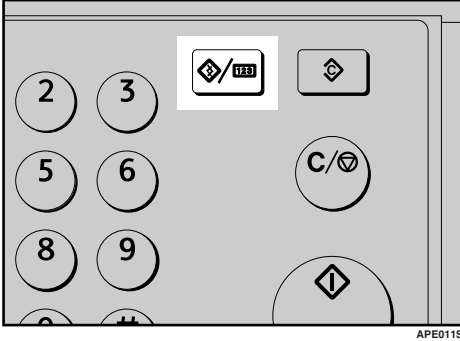
Antetli kağıt kullanılırken, yönün doğru olup olmadığını kontrol edin. Bkz. p.55 “Sabit Yönlü Kağıt veya İki-Tarafli Kağıt”.

Kullanıcı Kodu

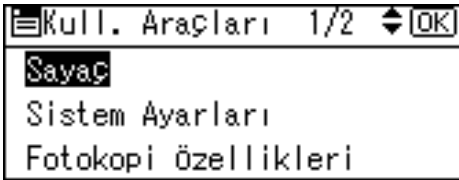
Belirli kullanıcılar için fotokopi işlevlerini sınırlamak için kullanıcı kodlarını kayıt edin ve fotokopi işlevinin kullanımlarını kontrol edin:

Yeni Bir Kullanıcı Kodu Kaydetme

- 1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



- 2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



- 3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



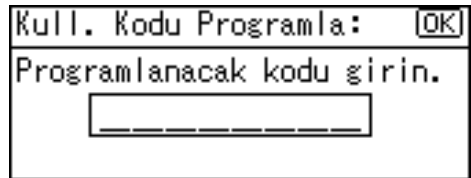
- 4** [▲] veya [▼] ile [Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



- 5** [▲] veya [▼] ile [Programlama] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



- 6** Rakam tuşlarını kullanarak kullanıcı kodu girin ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.



“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir ve sonra “ Kullanıcı Kodu ” ekranı geri gelir.

- 7** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

Kullanıcı Kodunun Değiştirilmesi

Not

- Bir kullanıcı kodunu değiştirdikten sonra sayacı silinmeyecektir.

1 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

2 [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

3 [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

4 [▲] veya [▼] ile [Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

5 [▲] veya [▼] ile [Değiştir] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

6 Rakam tuşlarını kullanarak değiştirmek istediğiniz kayıt edilmiş kullanıcı kodunu girin ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.

Not

- Kullanıcı kodunu Kullanıcı Kod Listesinden seçtiğiniz zaman [Listele]'ye basın. Değiştirmek istediğiniz kullanıcı kodunu [▲] veya [▼] 'yi kullanarak seçin ve sonra [OK] tuşuna iki defa basın.

7 Rakam tuşlarını kullanarak yeni kullanıcı kodunu girin ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.

“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir ve sonra “ Kullanıcı Kodu ” ekranı geri gelir.

8 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

Bir Kullanıcı Kodunun Silinmesi

Önemli

- Bu işlem birden fazla işleme kayıtlı kullanıcı kodlarını da siler. Silinen kullanıcı kodu yoluyla kullanıcı kontrolü artık mümkün değildir.

1 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

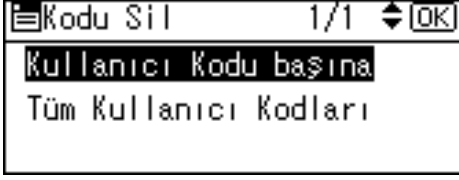
2 [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

3 [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

4 [▲] veya [▼] ile [Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

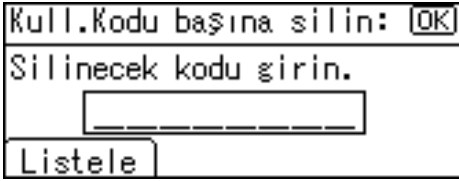
5 [▲] veya [▼] ile [Sil] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.

- 6** [▲] veya [▼] tuşlarını kullanarak [Kullanıcı Kodu başına] veya [Tüm Kullanıcı Kodları] öğesini seçin ve ardından [OK] tuşuna basın.



[Tüm Kullanıcı Kodları]'nı seçerken bir teyit mesajı görüntülenir. [Evet]'e basın ve sonra **9** basamağına devam edin.

- 7** Rakam tuşlarını kullanarak silmek istediğiniz kayıtlı kullanıcı kodunu girin ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.



Not

- Kullanıcı kodunu Kullanıcı Kod Listesinden seçtiğiniz zaman [Listele]'ye basın. [▶] kullanarak silmek istediğiniz kullanıcı kodlarını seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.

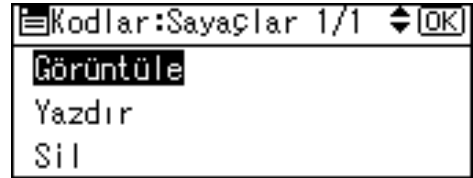
Onaylama mesajı görüntülenir.

- 8** [Evet]'e basın.
“Silindi.” mesajı görüntülenir ve sonra “Kullanıcı Kodu” ekranı geri gelir.
- 9** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

Her Bir Kullanıcı Kodu için Sayaç Görüntüleme

Her bir kullanıcı kodu için sayaç kontrol edebilirsiniz.

- 1** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.
- 2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 4** [▲] veya [▼] ile [Her Kullanıcı Kodu için Sayaç] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 5** [▲] veya [▼] ile [Görüntüle] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



Her bir kullanıcı kodu için sayaç görüntülenecektir.

- 6** [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

Her Kullanıcı Kodu için Savaş Yazdırma

Her bir kullanıcı kodu için savaş yazdırabilirsiniz.

- 1** [Kullanıcı Araçları/Savaş] tuşuna basın.
- 2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 4** [▲] veya [▼] ile [Her Kullanıcı Kodu için Savaş] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 5** [▲] veya [▼] kullanarak [Yazdır]'ı seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.
- 6** [Başla] tuşuna basın.
Savaş listesi yazdırılır.
- 7** [Kullanıcı Araçları/Savaş] tuşuna basın.

Savaş Silmek

- 1** [Kullanıcı Araçları/Savaş] tuşuna basın.
- 2** [▲] veya [▼] ile [Sistem Ayarları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 3** [▲] veya [▼] ile [Yönetici Araçları] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 4** [▲] veya [▼] ile [Her Kullanıcı Kodu için Savaş] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
- 5** [▲] veya [▼] ile [Temizle] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.
Onaylama mesajı görüntülenir.
- 6** [Evet]'e basın.
“Savaş silinmiştir.” mesajı görüntülenir ve sonra “Kodlar:Savaşlar” ekranı geri gelir.
- 7** [Kullanıcı Araçları/Savaş] tuşuna basın.

5. Sorun Giderme


Eğer Makineniz İsteddiğiniz gibi Çalışmazsa

Aşağıdaki tablo yaygın sorunlar ve mesajların açıklamalarını vermektedir. Eğer başka mesajlar görüntülenirse görüntülenen talimatları takip edin.

Sorun	Nedenler	Çözümler
“Lütfen bekleyin.” görüntülenir.	Bu mesaj çalıştırma anahtarını açtığınızda veya toner şişesini değiştirdiğinizde görüntülenir.	Makinenin hazır hale gelmesini bekleyin.
Ekran kapalı.	Makine Enerji Tasarrufu modundadır. Çalıştırma anahtarı kapalı.	Çalıştırma anahtarını açın.
Çalıştırma anahtarı açıldığında hiçbir şey olmuyor.	Ana güç anahtarı kapalıdır.	Ana güç anahtarını açın.
Kullanıcı kodu giriş ekranı görüntülenir.	Kullanıcılar kullanıcı yönetimi tarafından sınırlandırılıyor.	Kullanıcı kodu (sekiz haneye kadar) girin ve sonra [OK] veya [#] tuşuna basın.

Sorun	Nedenler	Çözümler
Sıkışma sıkça oluyor.	Kasetin yan çerçeveleri kilitlenemiyor olabilir.	Yan çerçevelerin kilitlenmiş olduğunu kontrol edin. p.61 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.
	Kasetin arka çerçevesi uygun şekilde takılamıyor olabilir.	Arka kenarın uygun takılıyor olduğunu kontrol edin. Bkz. p.61 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.
	Kağıt boyut seçicisinde gösterilmeyen kağıt boyutunu yüklemiş olabilirsiniz.	Otomatik olarak tesbit edilemeyen kağıt boyutu kullandığınız zaman kağıt boyutunu ayarlamak için Kaset Kağıt Ayarlarını kullanın. Bkz., p.40 “Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1” ve p.80 “Kopya Kağıdı”.
Sıkışmış kağıt çıkartılsa dahi bir hata mesajı kalıyor.	Sıkışma mesajı görüntülediği zaman mesaj kapağı açıp kapayınca kadar kalıcıdır.	Sıkışmış kağıdı çıkartın ve sonra ön kapağı açın ve kapatın. Bkz. p.59 “Sıkışmaların Temizlenmesi”.
Yönetici kodunuzu unuttunuz.	—	Servis temsilcinizle irtibat kurun.
”Azami set sayısı * ” görüntüleniyor.	Kopya sayısı azami kopya sayısını geçiyor olabilir.	Azami kopya sayısını değiştirebilirsiniz. Bkz. p.44 “Azami Set Sayısı”.

Eğer Temiz Okunaklı Kopyalar Yapamıyorsanız


Sorun	Nedenler	Çözümler
Kopyalar kirli görünüyor.	Resim yoğunluğu çok koyudur.	Resim yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. p.30 “Resim Yoğunluğunu Ayarla”.
	Otomatik Resim Yoğunluğu seçili değildir.	Otomatik resim yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. p.30 “Resim Yoğunluğunu Ayarla”.
Orijinal bir resmin arka tarafı kopyalanıyor.	Resim yoğunluğu çok koyudur.	Resim yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. p.30 “Resim Yoğunluğunu Ayarla”.
	Otomatik Resim Yoğunluğu seçili değildir.	Otomatik resim yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. p.30 “Resim Yoğunluğunu Ayarla”.
Eğer yapıştırılmış kağıttan orijinaler kullanıyorsanız kopyalar üzerinde bir gölge görünüyor.	Resim yoğunluğu çok koyudur.	Resim yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. p.30 “Resim Yoğunluğunu Ayarla”. Orijinalin yönünü değiştirin. Yapıştırılan alanlara bant kullanın.
Ne zaman olursa olsun kopyalama yapılırsa kopya üzerindeki aynı alan kirli.	Şaryo camı veya ADF kirlidir.	Bunları temizleyin. Bkz. p.69 “Makinenizin Bakımı”.
Kopyalar çok silik.	Resim yoğunluğu çok açık renktedir.	Resim yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. p.30 “Resim Yoğunluğunu Ayarla”.
	Kağıt boyutu uygun değildir.	Tavsiye edilen kağıdı kullanın. Not <input type="checkbox"/> Nemli kağıt veya kaba pürüzlü kağıt kullandığımız zaman silik kopya çıkabilir.
	Toner kutusu neredeyse boştur.	Toner ekleyin. Bkz. p.56 “  Toner Ekleme”.
Kağıdın bazı yerleri kopyalanmıyor.	Orijinal doğru olarak yerleştirilmemiştir.	Orijinalleri doğru yerleştirin. Bkz. p.21 “Orjinallerin Yerleştirilmesi”.
	Uygun olmayan kağıt seçilmiştir.	Uygun kağıt boyutu seçin.
Kopyalar boş.	Orijinal doğru olarak yerleştirilmemiştir.	Şaryo camını kullanırken orijinalerin kopyalamak istenilen tarafını alta gelecek şekilde yerleştirin. ADF kullanırken orijinalerin kopyalamak istenilen tarafını yukarı bakacak şekilde yerleştirin. Bkz. p.21 “Orjinallerin Yerleştirilmesi”.
Kopyalarda düzenli doku çizgileri oluşturuluyor.	Orijinaliniz noktalı bir resime veya çok çizgiye sahiptir.	Orijinali şaryo camı üzerine küçük bir açıyla yerleştirin.



Eğer Kopyaları İstedığınız Gibi Yapamıyorsanız

Bu bölüm kopyalama sonuçlarının beklenen gibi olmadığında bunun nedenlerini ve çözümlerini açıklar.

❖ Temel

Sorun	Nedenler	Çözümler
Birkaç işlevi birden birleştiremezsiniz.	Seçilen işlevler birlikte kullanılamaz.	İşlevlerin birleşimini kontrol edin ve ayarları yeniden yapın.  Referans p.77 “Kombinasyon Tablosu”

Hafıza Dolu

Mesajlar	Nedenler	Çözümler
Reset * orij., sonra geri kalan orijinalleri taramak ve kopyalamak için [Resume] 'ye basın [Durdur] [Devam Et]	Makine taranan orijinaler yazdırıldıktan sonra geriye kalan orijinalerin kopyalanıp kopyalanamayacağını kontrol eder.	Kopyalamaya devam etmek için bütün kopyaları alın ve sonra [Devam Et] 'e basın. Kopyalamayı durdurmak için [Durdur] 'a basın.

⏏ Kağıt Yükleme

3 Kağıt kasetini sonuna kadar içeri itin.

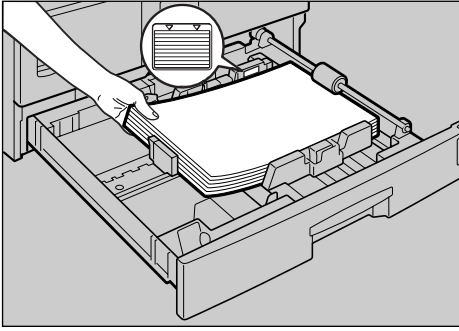
Kağıt Yükleme

📌 Not

- Kağıt boyutunu değiştirebilirsiniz.
- Bu çizim kağıt kasetini göstermektedir.

1 Kağıt kasetini sonuna kadar yavaşça dışarıya çekin.

2 Kağıdı düzenleyip kaset içine yerleştirin



APH009S

⚠️ Önemli

- Kağıt destesinin üst kenarının kasetin iç kenarındaki üst sınır çizgisinden daha yüksek olmadığını kontrol edin.

📌 Not

- Kasete koymadan önce kağıdı harmanlayıp havalandırın.
- Yüklemeden önce kıvrılmış veya eğrilmiş kağıdı düzeltin.
- 1 numaralı kağıt kasetini kullanırken, kağıdı yüklemeye önce metal levhayı aşağıya doğru indirin.

Sabit Yönlü Kağıt veya İki-Tarafli Kağıt

Sabit yönlü (üstten alta) veya iki-tarafli kağıt (örneğin antetli kağıt, önceden delinmiş kağıt, veya kopyalanmış kağıt) orijinallerin ve kağıdın nasıl yerleştirildiğine bağlı olarak doğru bir şekilde yazdırılmayabilir.

Referans

p.45 “Antetli Kağıt Ayarı”

Not

[Antet Ayarı]'nda [Fotokopi Özellikleri] (Kullanıcı Araçları) altında [Açık]'ı seçin, ve sonra aşağıda gösterildiği gibi orijinali ve kağıdı yerleştirin.

❖ Orijinal Yönü


Şaryo		ADF	

❖ Yüklü kağıt yönü

Kopya modu		Kağıt kaseti	Bypass tepsisi
Yüklü kağıt yönü 	1 Taraflı		
Yüklü kağıt yönü 	1 Taraflı		

TR APH004S

Toner Ekleme

 görüldüğünde, toner ekleme zamanı gelmiştir.

Toner Kullanım Kuralları

UYARI:

- **Kullanılmış toner veya toner kutularını yakmayın. Toner tozu açık aleve maruz kaldığında tutuşabilir. Toner kutularını yerel yönetmeliklere uygun olarak imha edin.**

DİKKAT:


- **Toner (kullanılmış veya kullanılmamış) ve toner kutularını çocukların erişiminden uzakta tutun.**

5

Önemli

- Eğer tavsiye edilen tonerden başkasını kullanırsanız hatalar oluşabilir.
- Çalıştırma anahtarını toner eklerken kapatmayın. Eğer kapatırsanız ayarlar kaybedilecektir.
- Toneri daima makine size talimat verdiğiinde ekleyin.
- Toner şişelerini tekrar tekrar takıp çıkarmayın. Bu toner sızıntısıyla sonuçlanacaktır.
- Çıkarılan toner kutularını çalkalamayın. Arta kalan toner saçılabilir.

Not

-  simgesi yanıp sönmeye başladıktan sonra 50 kopya daha yapabilirsiniz; ancak düşük kaliteyi önlemek için toneri daha erken değiştirin.

Toner Depolama

Toner depolarken aşağıdaki tedbirlere daima uyuluyor olmalıdır:

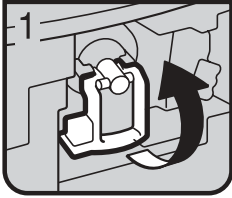
- Toner kutularını serin, kuru ve doğrudan güneş ışığı almayacak şekilde depolayın.
- Düzgün bir zemin üzerine depolayın.

Kullanılmış Toner

Not

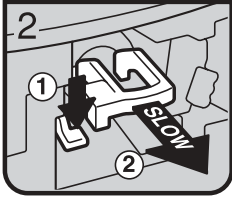
- Toner tekrar kullanılamaz.

Toneri Çıkartma



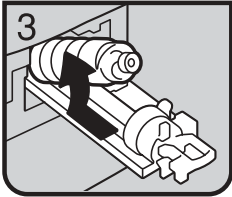
ZAAX040E

- 1: Makinenin ön kapağını açın.
- 2: Yeşil kolu kaldırın.



ZAAX050E

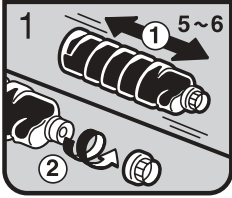
- 3: Yeşil kolu itin ve sonra nazik bir şekilde kabzasını dışarıya çekin.



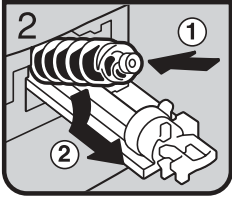
ZAAX060E

- 4: Toner şişesinin üstünü yükseltmek için şişeye bastırın, ve sonra nazik bir şekilde çıkartın.

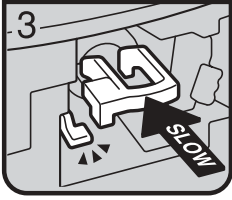
Toner Takma



ZAAX070E



ZAAX080E



ZAAX090E



ZAAX100E

- 1: Yeni şişeyi yatay olarak tutun ve sağa sola beş veya altı defa çalkalayın.
- 2: Siyah kapağı çıkartın.

Not

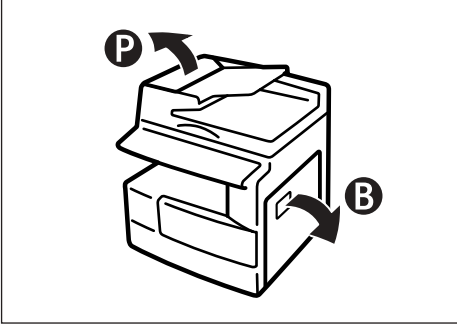
- Siyah kapağı çalkalama işleminden önce çıkartmayın.
- İç kapağı çıkartmayın.

- 3: Toner şişesini yerine koyun ve sonra üst kısmını ileri doğru çekin.

- 4: Yeşil kolu tık diye yerine oturuncaya kadar itin.

- 5: Yeşil kolu aşağıya doğru bastırın.
- 6: Makinenin ön kapağını kapatın.

Sıkışmaların Temizlenmesi



⚠ DİKKAT:

- Bu makinenin ısı yapıştırma bölümü çok sıcak olabilir. Sıkışmış kağıdı çıkartırken tedbir alınmalıdır.

⚡ Önemli

- Sıkışmış kağıtları çıkartırken güç anahtarını kapatmayın. Eğer böyle yaparsanız kopyalama ayarlarınız silinir.
- Sıkışmaları önlemek için makina içinde yırtılmış kağıt parçası bırakmayın.
- Eğer tekrar tekrar sıkışma oluyorsa servis temsilcinizle irtibat kurun.

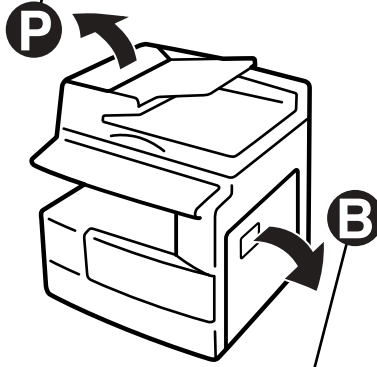
📝 Not

- Birden fazla sıkışma alanı gösteriliyor olabilir. Eğer bu sözkonusuysa olabilecek her alanı kontrol edin. Aşağıdaki çizelgeye bakın: A, B, P, R, Y, Z.
- Sıkışmış kağıdın nasıl çıkarılacağına açıklamasını sağ kapağın iç yüzünde bulunan etikette bulabilirsiniz.
- Makine orijinaleri tekrar koymanız talimatını verdiği zaman, besleme konumunda tekrar yerleştirin. Ekran, geri koymanız gereken orijinalin sayısını gösterecektir.

■ P yandığında



5



■ B yandığında



Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi

Hazırlık

Kullanıcı Araçları ve kağıt boyut seçiciyle kağıt boyutunu seçtiğinizden emin olun. Eğer yapmazsanız sıkışmalar gerçekleşebilir. Bkz. p.40 “Kaset Kağıt Boyutu: Kaset 1”.

Referans

Kağıt boyutları ve türleri hakkında ayrıntılar için bkz., p.80 “Kopya Kağıdı”.

Kağıt Kasetinin Kağıt Boyutunu Değiştirme

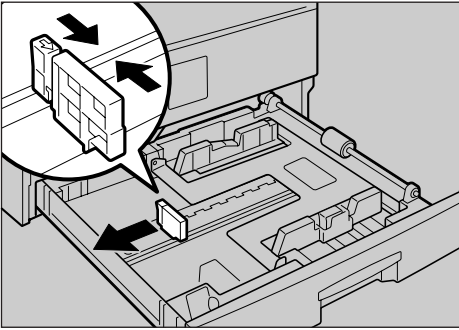
1 Kağıt kasetinin kullanımda olmadığından emin olun.

2 Kağıt kasetini sonuna kadar yavaşça dışarıya çekin.

Not

Varsa kalan kağıtları alın.

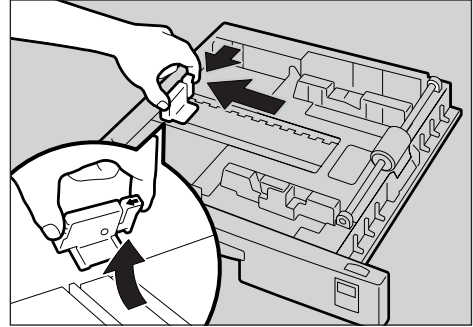
3 Gevşetme koluna basarken arka çerçeveyi ayarlayın.



APH010S

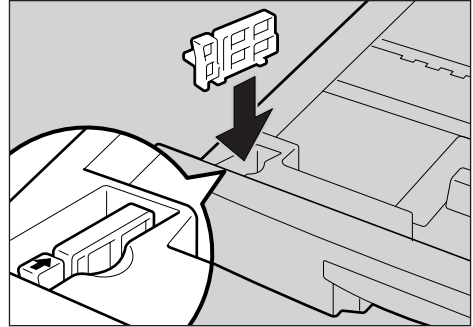
11"× 17" boyunda kağıt kullanırken

1 Arka çerçeveyi kasetten çıkartın.



ZENY410E

2 Onu sol taraftaki köşe bölmesine yerleştirin.



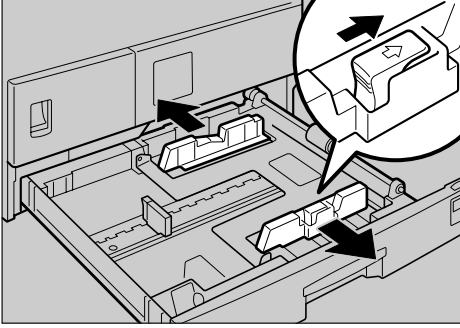
ZENY420E

4 Serbest bırakma düğmesini aşağı bastırın.



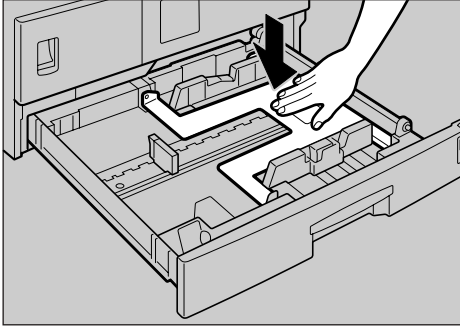
APH011S

- 5** Serbest bırakma koluna basarken yan çerçeveleri ayarlayın.



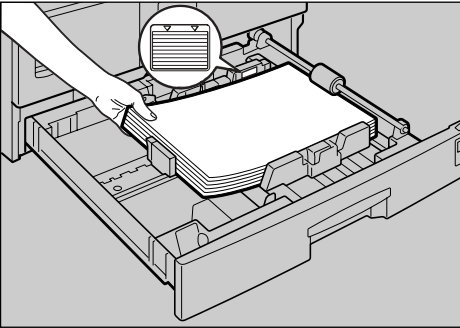
APH012S

- 6** Metal levhayı aşağı doğru itin.



APH013S

- 7** Kağıtları düzenleyin ve kaset içerisine yerleştirin.

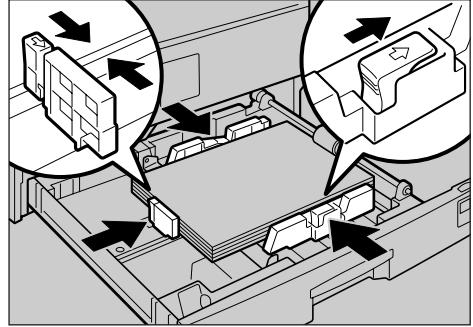


APH009S

Önemli

- Kağıtları makaranın altında yerleştirdiğinizden emin olun.
- Kağıdı sınır çizgisini aşacak şekilde yığmayın.

- 8** Serbest bırakma koluna basarken yan ve arka çerçeveleri yeni kağıt boyutuna ayarlayın.



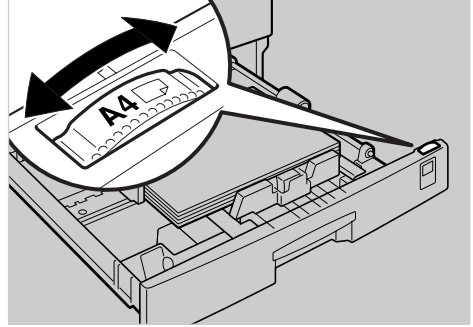
APH014S

Önemli

- Küçük miktarlarda kopya kağıdını ayarlarken yan çerçeveleri fazla sıkıştırmayın aksi halde kağıt doğru beslenmeyecektir.

- 9** Kilitleme düğmesini aşağıya itin.

- 10** Kağıt boyut seçiciyi kullanarak kaset boyutunu yeni kağıt boyutuna ayarlayın.



APH015S

Not

- Doğru boyutu ayarladığınızdan emin olun aksi halde kağıt sıkışması gerçekleşebilir.

- 11** Kağıt kasetini sonuna kadar yerine itin.

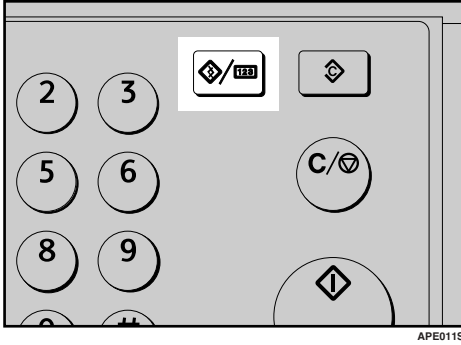
6. Diğer İşlevler

Diğer İşlevler

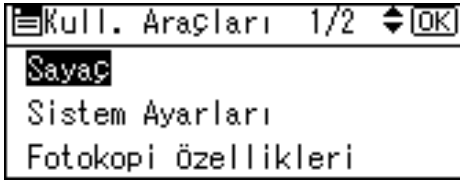
Toplam Sayacının Görüntülenmesi

Tüm işlevler için toplam sayaç değerini görüntüleyebilirsiniz.

- 1 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



- 2 [▲] veya [▼] ile [Sayaç] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



- 3 Sayaç listesini yazdırmak için [Yazdır] tuşuna basın.



Not

- Sayaç listesini yazdırmak için kağıt boyutunu A4 veya 8½" x 11" den daha büyüğe ayarlayın.

- 4 [Başla] tuşuna basın.

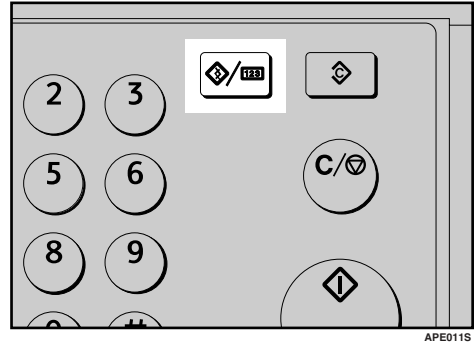
Sayaç listesi yazdırılır.

- 5 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

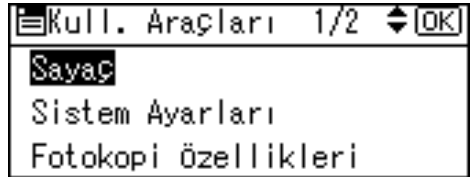
Dilin Değiştirilmesi

Ekranda kullanılan dili değiştirebilirsiniz. Varsayılan olarak İngilizce ayarlıdır.

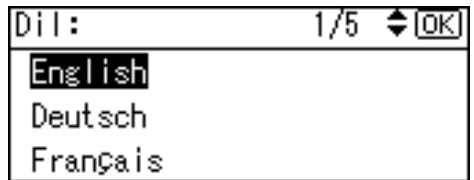
- 1 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.



- 2 [▲] veya [▼] ile [Dil] seçeneğini seçin ve [OK] tuşuna basın.



- 3 [▲] veya [▼] ile dili seçin ve sonra [OK] tuşuna basın.



“ Programlanmış ” mesajı görüntülenir ve sonra “ Kullanıcı Araçları ” ekranı geri gelir.

- 4 [Kullanıcı Araçları/Sayacı] tuşuna basın.

Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler

⚠ **DİKKAT:**

- *Makineyi hareket ettirmeden önce güç kablosunu duvardaki prizden çekin. Makineyi hareket ettirirken elektrik kablosununun makine altında kalıp hasar görmeyeceğinden emin olun.*

⚡ **Önemli**

- ❑ Açık ışığı yanarken veya yanıp sönyürken elektriği kapatmayın. Böyle yapılması hafızaya zarar verebilir.
- ❑ Elektrik kablosunu prizden çekmeden veya ana elektrik anahtarını kapatmadan önce arta kalan hafıza miktarının ekranda görüldüğü gibi %100 olduğundan emin olun. Bkz., p.18 “Gücün Kapatılması” ve p.18 “Ana Gücün Kapatılması”.
- Bu makineyi havalandırması iyi olmayan dar bir alanda uzun süre kullandığınız zaman hoş olmayan bir koku farkedebilirsiniz. Çalışma ortamını konforlu tutmak için havalandırmanızı öneriyoruz.
- Toner birleştirme birimine veya etrafına dokunmayın. Bu alanlar ısıdır.
- Sürekli olarak kopyalar çıkardıktan sonra şaryo camı ısınabilir, bu bir arıza değildir.
- Havalandırma deliği etrafındaki alanın ısındığını hissedebilirsiniz. Bu egzoz havasından kaynaklanır ve bir arıza değildir.
- Makine kullanımında olmadığı zaman ve bekleme modundaydı içinden düşük bir ses duyabilirsiniz. Bu resim sabitleme sürecinden kaynaklanır ve bir arıza değildir.
- Kopyalarken çalıştırma anahtarını kapatmayın. Kopyalamanın tamamen bittiğinden emin olun.
- Eğer makine içinde ani sıcaklık değişimi nedeniyle yoğunlaşma oluşursa makine güzel kopya resimler oluşturamayabilir.
- Kopyalarken makinenin kapaklarını açmayın. Eğer böyle yaparsanız kağıt sıkışması gerçekleşebilir.
- Kopyalama sırasında makineyi hareket ettirmeyin.
- Eğer makineyi uygun olmayan bir şekilde çalıştırırsanız veya makinede hata oluşursa ayarlar kaybedilebilir. Makinenizin ayarlarını bir yere yazdığınızdan emin olun.
- Üretici mekanik ayarlar, ayarların kaybı veya makinenin kullanımından doğacak herhangi bir kayıp veya hasardan sorumlu tutulamaz.

Makinenizi Nereye Koymalısınız

Makine Çevresi

Makinenizin yerini dikkatle seçin. Çevre şartları performansını büyük bir ölçüde etkiler.

En uygun çevre şartları

⚠️ **DİKKAT:**

- *Makineyi rutubet ve tozdan uzak tutun. Aksi halde yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.*
- *Makineyi sabit olmayan veya eğimli bir yüzeye yerleştirmeyin. Eğer devrilirse yaralanma meydana gelebilir.*

⚠️ **DİKKAT:**

- *Makineyi kullandığınız odanın iyi havalandırılan ve geniş olduğundan emin olun. Makine ağır bir şekilde kullanıldığı zaman iyi havalandırma özellikle önemlidir.*

- Sıcaklık C: 10-32 °C (50-89.6 °F) (32 °C, 89.6 °F'de rutubet %54 olmalı)
- Rutubet: 15-80% (80% rutubette sıcaklık 27 °C, 80.6 °F olmalı)
- Güçlü ve terazili zemin.
- Bu makine 5 mm, 0.2 inç arasında terazili olmalıdır: hem önden arkaya ve hem de soldan sağa.
- Muhtemel ozon birikiminden kaçınmak için makineyi 30 m³/saat/birey kapasitesi olan geniş ve iyi havalandırılan bir yerde yerleştirildiğinizden emin olun.

Kaçınılacak ortamlar

- Güneş ışığına doğrudan veya diğer güçlü ışık kaynaklarına maruz kalan (1500 lüksten daha fazla) yerler.
- Bir klimadan gelen serin veya bir ısıtıcıdan gelen sıcak havaya doğrudan maruz kalınan yerler. (Ani sıcaklık değişiklikleri makinenin içinde yoğuşmaya sebep olabilir.)
- Di-azo fotokopi makinesi gibi amonyak yayan makinelerin yakınındaki yerler.
- Makinenin sık sık yüksek titreşime maruz kalacağı yerler.
- Tozlu alanlar.
- Aşındırıcı gazlar bulunan alanlar.

Hareket Ettirme

⚠️ **DİKKAT:**

- *Makineyi hareket ettirmeden önce güç kablosunu duvardaki prizden çekin. Makineyi hareket ettirirken elektrik kablosununun makine altında kalıp hasar görmeyeceğinden emin olun.*

⚠️ **DİKKAT:**

- *Makineyi hareket ettirmeden önce tutma kollarının dördünü de tamamen dışarıya çektiğinizden emin olun. Eğer böyle yapmazsanız bir yaralanma olabilir. Makineyi hareket ettirdikten sonra tutma kollarını orijinal konumuna getirin.*

⚠️ **Önemli**

- Makineyi hareket ettirirken dikkatli olun. Aşağıdaki önlemleri alın:

- Ana elektriği kapatın. Bkz. p.18 “Ana Gücün Kapatılması”.
 - Elektrik kablosunu duvardaki prizden çıkartın. Fişi prizden çıkartırken kablunun hasar görmesini engellemek için fişten tutun, böylece yangın veya elektrik çarpması riskini düşürün.
 - Ön kapak ve bypass tepsi dahil bütün kapak ve kasetleri kapatın.
- Ayakta durdurma kollarını çıkartmayın.
- Makineyi güçlü sarsıntılardan koruyun. Darbe hafızaya hasar verebilir.

Güç Bağlantısı

⚠ UYARI:

- **Makineyi sadece bu kılavuzun ön kapağının iç yüzünde tanımlanan güç kaynağına bağlayın. Güç kablosunu doğrudan duvardaki prize bağlayın ve bir uzatma kablosu kullanmayın.**
- **Güç kablosuna hasar vermeyin, kırmayın veya herhangi bir değişiklik yapmayın. Kablo üzerine ağır cisimler koymayın. Kabloyu sert bir şekilde çekmeyin ya da gereğinden fazla katlamayın. Bu eylemler bir elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.**

⚠ DİKKAT:

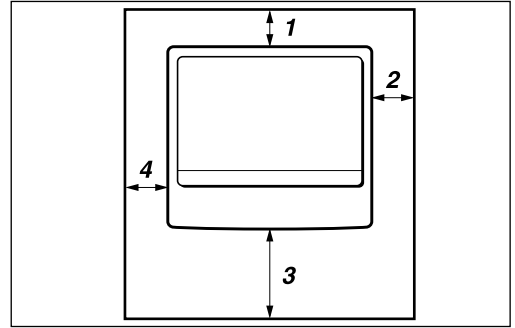
- **Makineyi hareket ettirmeden önce güç kablosunu duvardaki prizden çekin. Makineyi hareket ettirirken elektrik kablosunun makine altında kalıp hasar görmeyeceğinden emin olun.**

⚠ DİKKAT:

- **Güç kablosu fişini duvardaki prizden çekerken daima fişi çekin (kabloyu değil).**
- Ana güç anahtarı bekleme konumundaysa isteğe bağlı yoğuşma önleyici ısıtıcılar açıktır. Bir acil durum halinde, makinenin elektrik fişini çekin.
- Elektrik fişini çektiğinizde yoğuşma önleyici ısıtıcılar kapanır.
- Fişin duvardaki prize sağlam bir şekilde takılı olduğundan emin olun.
- Voltaj %10 dan daha fazla alçalıp yükselmemelidir.
- Duvardaki priz makinenin yakınına takılmış olmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.

Makineye Erişim

Makineyi çevresinde gösterilen boş alanları temin ederek güç kaynağı yakınına yerleştirin. .



CP9991EE

1. Arka: 5 cm (2") veya daha fazla
2. Sağ: 25 cm (10") veya daha fazla
3. Ön: 75 cm (29.6") veya daha fazla
4. Sol: 15 cm (6") veya daha fazla

 **Not**

- Seçenekler de kurulduğu zaman gerekli olan alan için servis temsilcinizle irtibat kurun.

Makinenizin Bakımı

Eğer şaryo camı, şaryo camı kapağı veya ADF kayışı kirliyse kopya netliği düşebilir. Eğer kirli ise bu kısımları temizleyin.

❖ Makinenin Temizliği

Makineyi yumuşak hafif nemli bir bezle silin. Sonra kuru bir bezle kalan suyu kurulayın.

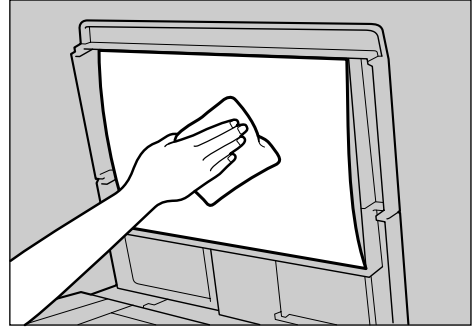
⚠️ Önemli

- ❑ Tiner veya benzin gibi kimyasal temizleyici, organik çözücüler kullanmayın. Eğer bu maddeler makinenin içine girerse bir arıza oluşabilir.
- ❑ Bu kılavuzda belirtilenler dışında bir başka parçayı temizlemeyin. Diğer parçalar sadece servis temsilciniz tarafından temizlenmelidir.

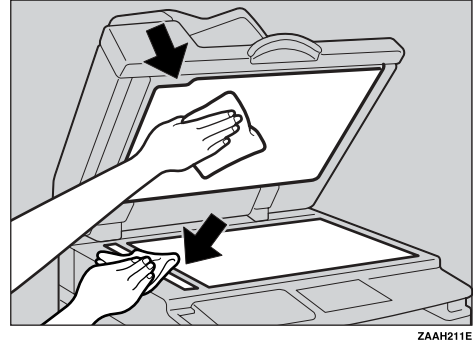
Şaryo Camının Temizlenmesi



Şaryo Camı Kapağının Temizlenmesi



ADF'nin Temizlenmesi



Güvenlik

Gizlilik içeren bilgiler daima izinsiz kopyalanma veya ağ yoluyla yetkisiz bir erişimle karşı karşıya kalma riski altındadır. Dokümanları böylesi izinsiz müdahalelerden korumak için sadece şifreler ayarlamak değil güvenliği güçlendirmek için Genişletilmiş Güvenlik işlevi de kullanılabilir.

Artırılmış doküman korumasına ihtiyaç duyanlar için Genişletilmiş Güvenlik işlevini tavsiye ediyoruz.

Birincil Güvenlik İşlevleri

❖ Hafızada Kalan Resim Verilerinin Korunması

Hafızada kalan resim verilerini korur. Bir kopyalama işi tamamlandığında ya da bir iş iptal edildiğinde veriler güvenlidir.

❖ Yönetici Kimlik Doğrulama

Doküman güvenliğini uygulamak için erişim kodu kullanarak önemli işlevleri korur. Bkz. p.42 “Operatör Kodu”.

Çalıştırma Ortamı ve Notlar

Bu makinenin kullanıldığı yerlerde makinenin güvenliği şu şartlar altında garanti edilir:

Çalıştırma Ortamı

- Makinenin durumu normaldir. (Örneğin, hasar görmemiş, değişiklik yapılmamış veya eksik bileşensiz.)
- Makine, makine hakkında bilgili ve kullanıcıların makineyi güvenli şartlar altında kullanması için uygun koşulları sunma becerisine ship bir yönetici tarafından idare edilir.

Yönetici İçin

- Bu makinenin güvenliği eğer herhangi bir donanım bileşeni çıkarıldıysa veya uygun olmayan başka bir bileşenle değiştirildiyse garanti edilemez. Eğer bu gibi şeylerin gerçekleşmesi mümkünse, diğer güvenlik önlemleri gereklidir.
- Yönetici kodu için “00000000” veya “12345678” gibi tek bir numara veya ardışık numaralar kullanmaktan kaçının. Bu gibi numaraları tahmin etmek kolay olduğundan bunları kullanmak uygun güvenlik seviyesini sağlamayacaktır.
- Kullanıcı kodu makinenin kullanımını yönetmeye yardım etmeye yarayan bir işlemdir. Amaç gizlilik içeren dokümanları başkalarından korumak değildir.

9. Teknik Özellikler

Ana Birim

❖ Konfigürasyon:

Masaüstü

❖ Resim hassasiyet tipi:

OPC drum

❖ Orijinal tarama:

CCD yoluyla tek boyutlu orijinal tarama sistemi

❖ Kopya işlemi:

Kuru elektrostatik taşıma sistemi

❖ Development:

İki bileşenli manyetik fırça baskı development sistemi

❖ Fırlama:

Rulo baskı sistemini ısıtma

❖ Çözünürlük:

600 dpi

❖ Şaryo camı:

Sabit orijinal tarayıcı tipi

❖ Orijinal referans konumu:

Arka sol köşe

❖ Isınma süresi:

Ana güç anahtarından

10 saniye veya altında (20 °C)

Çalıştırma anahtarından

10 saniye veya altında (20 °C)

❖ Orijinaller:

Sayfa/kitap/nesneler

❖ Azami orijinal boyutu:

A3☐, 11" × 17"☐

❖ Kopya kağıdı boyutu:

• Kaset: A3☐ – A5☐, 11" × 17"☐ – 5¹/₂" × 8¹/₂"☐

• Bypass: A3☐ – A6☐, 11" × 17"☐ – 5¹/₂" × 8¹/₂"☐

- Bypass (özel boyut):
Dikey: 90 – 305 mm, 3.5" – 12.0"
Yatay: 148 – 1,260 mm, 5.8" – 49.6"

❖ Kopya kağıt ağırlığı:

- Kağıt kaseti (Standart boyut): 60 – 90 g/m², 16 – 24 lb
- Bypass tepsisi: 52 – 162 g/m², 14 – 43 lb

❖ Çoğaltılmayan alan:

- Ön kenar: 2 ± 1.5 mm (0.08 ± 0.06 inç)
- Arka kenar: 0.5 mm (0.02 inç)'den daha fazla
- Sol kenar: 2 ± 1.5 mm (0.08 ± 0.06 inç)
- Sağ kenar: 0.5 mm (0.02 inch)'den daha fazla

❖ İlk kopya süresi:

6,5 saniye veya daha az
(A4 □, 8¹/₂" × 11" □ %100, Kaset 1 den besleme)

❖ Kopyalama hızı:

- 19 kopya/dakika (A4 □, 8¹/₂" × 11" □)

❖ Çoğaltma oranı:

Önayarlı çoğaltma oranları:

—	Metrik ölçüler	İnç ölçüleri
Büyütme	200%	155%
	141%	129%
	122%	121%
Tam Boy	100%	100%
Küçültme	93%	93%
	82%	78%
	71%	65%
	50%	50%

Yakınlaş: %50 den %200'e %1 aralıklarla.

❖ Sürekli kopyalama sayısı:

1 – 99 kopya

❖ Kopya kağıdı kapasitesi:

- Kaset 1: 250 sayfa (80 g/m², 20 lb)
- Bypass: 100 sayfa (80 g/m², 20 lb)

❖ **Güç tüketimi:**

Isınma	1.280 W 'dan daha az
Beklemede	Yaklaşık 110 W
Yazdırma sırasında	Yaklaşık 440 W
Azami	1.280 W 'dan daha az

❖ **Boyutlar (Şaryo camına kadar G × D × Y):**

550 × 568 × 420mm, 21.65" × 22.36" × 16.54"

❖ **Gürültü Yayımı ^{*1} :**

- Ses gücü seviyesi

Beklemede	32.1 dB (A)
Yazdırma sırasında	60.2 dB (A)

- Ses basıncı seviyesi ^{*2}

Beklemede	20.7 dB (A)
Yazdırma sırasında	51.9 dB (A)

^{*1} ISO 7779'a uygun olarak yapılan yukarıdaki ölçümler, gerçek değerlerdir.

^{*2} Operatör konumunda ölçülmüştür.

❖ **Ağırlık:**

35 kg (78 lb) veya daha az

📌 **Not**

- Teknik özellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

Seçenekler

Şaryo Camı Kapağı







Bu kapağı orjinaller üzerine indirin.

Otomatik Doküman Besleyici (ADF)

❖ **Mod:**

- ADF modu

❖ **Orijinal boyutu:**

- A3  – A5  
- 11" × 17"  – 5¹/₂" × 8¹/₂"  

❖ **Orijinal ağırlığı:**

- Tek taraflı orjinaller: 52 – 105 g/m² (14 – 28 lb)

❖ **Ayarlanacak orijinal sayısı:**

- 30 sayfa (80 g/m², 20 lb)

❖ **Azami güç tüketimi:**

- en fazla 25 W (güç ana üniteden sağlanır.)

❖ **Boyutlar (G × D × Y):**

- 550 × 470 × 90 mm, 21,7" × 18,6" × 3,6"

❖ **Ağırlık:**

- 7 kg (15 lb) veya daha az

 **Not**

- Teknik özellikler haber verilmeden değiştirilebilir.

Kombinasyon Tablosu

Aşağıdaki kombinasyon tablosu hangi işlevlerin birlikte kullanılabilirdiğini gösterir. Tabloyu okuduğunuzda müteakip cetvele bakın:

<input type="radio"/>	Bu işlevler birlikte kullanılabilir.
<input checked="" type="radio"/>	Bu işlevler birlikte kullanılamaz. İkinci seçilen işlev, içinde çalıştığınız işlev olacaktır.

Aşağıdakiler işlevlerin kombinasyonunu göstermektedir.

		Sonra seçilen işlev							
		Özel Boyutlu Orijinaler	Normal Boyutlu Orijinaler	Bypass Tepsisi	Manuel Resim Yoğunluğu	Metin Orijinaleri	Fotoğraf Orijinaleri	Yakınlaş	Harmanla
İlk seçilen işlev	Özel Boyutlu Orijinaler		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Normal Boyutlu Orijinaler	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Bypass Tepsisi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
	Manuel Resim Yoğunluğu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Metin Orijinaleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Fotoğraf Orijinaleri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Yakınlaş	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
	Harmanla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

*1 Bu işlev, şu uzunluktan fazla olan kopya kağıtlarını birleştiremez:
432 mm (□).

TR APH005S

Ek Bilgiler

❖ Bypass Tepsisi Kopyası

- Şu kağıt boyutları standart kağıt boyutu olarak seçilebilir:
A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11"×17", 8½"×14", 8½"×11", 5½"×8½", 7¼"×10½", 8"×13", 8½"×13", 8¼"×13", 8K, 16K, 4⅛"×9½", 3⅞"×7½", C5 Env, C6 Env, DL Env
- Eğer biip uyarı sesi kapatıldıysa kağıdı bypass tepsisi içine verdiğinizde ses vermeyecektir.

❖ Önararlı Büyüt/Küçült

- 7 önararlı orandan bir tanesini seçebilirsiniz (3 büyütme oranı, 4 küçültme oranı).
- Orijinal kağıdın veya kopya kağıdının boyutunu göz önüne almaksızın bir oran seçebilirsiniz. Bazı oranlarda, görüntünün bazı kısımları kopyalanmayabilir veya kopyalarda kenar boşlukları çıkabilir.
- Kopyalar şu şekilde küçültülebilir veya büyütülebilir:

❖ Metrik ölçüler

Oran (%)	Orijinal → Kopya kağıt boyutu
200 (alanı 4 kat büyüt)	A5→A3
141 (alanı 2 kat büyüt)	A4→A3, A5→A4
122	F→A3, A4→B4 JIS
115	B4 JIS→A3
93	--
82	F→A4, B4 JIS→A4
71 (alanı ½ oranında küçült)	A3→A4, A4→A5
65	A3→F
50 (alanı ¼ oranında küçült)	A3→A5, F→A5

❖ İnç ölçüleri

Oran (%)	Orijinal → Kopya kağıt boyutu
200 (alanı 4 kat büyüt)	5½" × 8½" → 11" × 17"
155 (alanı 2 kat büyüt)	5½" × 8½" → 8½" × 14"
129	8½" × 11" → 11" × 17"
121	8½" × 14" → 11" × 17"
93	--

Oran (%)	Orijinal → Kopya kağıt boyutu
85	F→8 ¹ / ₂ " × 11"
78	8 ¹ / ₂ " × 14"→8 ¹ / ₂ " × 11"
73	11" × 15"→8 ¹ / ₂ " × 11"
65	11" × 17"→8 ¹ / ₂ " × 11"
50 (alanı ¹ / ₄ oranında küçült)	11" × 17"→5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "



❖ Yakınlaş

- Belirtebileceğiniz çoğaltma oranları %50-200'dür.
- Orijinal kağıdın veya kopya kağıdının boyutunu göz önüne almaksızın bir oran seçebilirsiniz. Bazı oranlarda, görüntünün bazı kısımları kopyalanmayabilir veya kopyalarda kenar boşlukları çıkabilir.

Kopya Kağıdı

Tavsiye Edilen Kağıt Boyutları ve Türleri

Şu sınırlandırmalar her kaset için geçerlidir:


		Metrik ölçüler	İnç ölçüleri	Kağıt ağırlığı:	Kağıt kapasitesi:	
Kağıt kaseti 1		A3☐, B4JIS☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 14"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐*3, 16K☐☐*4		60 – 90 g/m ² , 16 – 24 lb		250 sayfa*1
		<p> Not</p> <p>☐ Kullanıcı araçlarıyla veya kağıt boyut seçicisiyle kağıt boyutunu belirtebilirsiniz. Bkz. p.61 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.</p>				
Bypass tepsisi	Standart Boyutlar	A3☐, B4JIS☐		52 – 162 g/m ² , 14 – 43 lb	10 sayfa*1	
		A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐☐, B6JIS☐			100 sayfa*1	
		11" × 17"☐*2, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"(F4)☐, 8¼" × 14"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"(F)☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐*3, 16K☐☐*4				
	A3☐, B4JIS☐		60 – 157 g/m ² , 16 – 42 lb	10 sayfa*1		
A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐☐, B6JIS☐		40 sayfa*1				
		11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐, 8K☐*3, 16K☐☐*4				
		<p> Not</p> <p>☐ Kağıt boyutunu belirtebilirsiniz.</p>				
Özel boyutlar*5		Yarı saydam kağıt (A3☐, B4JIS☐), OHP asetatlar		10 sayfa		
		Yarı saydam kağıt (A4☐☐, B5JIS☐☐)		40 sayfa		
		Yapışkan etiketler (B4JIS☐, A4☐)		1 sayfa		
		Zarf (C5, C6, DL, Monarch, Commercial #10)		10 sayfa		

- *1 Kağıt ağırlığı: 80 g/m², 20 lb
 *2 Bypass tepsisinde özel boyutlu kağıdı ayarladığınız zaman boyutunu belirtebilirsiniz.
 *3 8K(Ba-Kai) = 267 × 390 mm, 10.6" × 15.4"
 *4 16K(Shi-Lui-Kai) = 195 × 267 mm, 7.7" × 10.6"
 *5 İhtiyaçlarınız için her defasında bir kağıt yerleştirin.

⚠️ Önemli

- Eğer nemli veya kıvrılmış kağıt kullanırsanız, sıkışma olabilir. Böyle durumlarda kağıdı kasete ters çevirip yerleştirmeyi deneyin. Eğer bir iyileşme olmuyorsa daha az kıvrık olan kopya kağıdına geçin.

📝 Not

- Bypass tepsisini kullandığınız zaman kopya kağıt yönünü  olarak ayarlamanızı tavsiye ederiz.

🔍 Referans

Kağıt boyutunu değiştirmek için bkz., p.61 “Kağıt Boyutunun Değiştirilmesi”.

Kullanılamaz Kağıt

⚠️ DİKKAT:

- *Yangın veya makinenin arızalanmasını önlemek için, alüminyum folyo, karbon kağıdı veya benzer iletken kağıtlar kullanmaktan sakının.*

⚠️ Önemli

- Aşağıdaki kağıt çeşitlerinden herhangi birini kullanmayın ya da (kullandığınızda) arıza oluşabilir. :
- Elişi kağıdı
 - Alüminyum folyo
 - Karbon kağıdı
 - İletken kağıt
- Üzerine kopya yapılmış kağıdı kullanmayın. Aksi halde kağıt sıkışması meydana gelebilir.

📝 Not

- Aşağıdaki kağıt çeşitlerinden herhangi birini kullanmayın ya da (kullandığınızda) sıkışma oluşabilir.
- Eğilmiş, katlanmış veya kırılmış kağıt
 - Yırtılmış kağıt
 - Kaygan kağıt
 - Deliklenmiş kağıt
 - Kalın dokulu kağıt
 - Düşük sertlikte olan ince kağıt
 - Yüzeyi tozlu kağıt
- Eğer dokulu pürüzlü kağıt üzerine kopya yaparsanız kopyalanan resim bulanık çıkabilir.
- Halihazırda üzerine kopya yapılmış veya yazdırılmış kağıt kullanmayın.

Kağıt Depolama

Not

- Kağıt depolarken şu önlemler daima alınıyor olmalıdır:
 - Kağıdı doğrudan güneş ışığına maruz kalacak yerlerde depolamayın.
 - Kağıdı rutubetli alanlarda depolamaktan kaçının (nemlilik: %70 veya az).
 - Düzgün bir zemin üzerine depolayın.
- Paketi açık kağıt destelerini paketin içinde tutun ve açık olmayan kağıtları depoladığınız gibi depolayın.
- Yüksek sıcaklık ve yüksek nemlilik şartları altında veya düşük sıcaklık ve düşük nemlilik şartlarında kağıtları plastik poşetler içinde saklayın.

İNDEKS

A

- Açma, 17
 - ana güç*, 17
 - güç*, 17
- ADF, 13
- ADF veya ARDF'yle uyumsuz orijinaler, 20
- Ana birim, 73
- Ana güç anahtarı, 11, 17
- Ana güç göstergesi, 11
- Anahtar Sayacı Yönetimi, 42
- AOF (Her Zaman Açık), 43

B

- Bakım, 69
- Bileşenler Rehberi, 11
- Bileşim cetveli, 77
- Birincil güvenlik işlevleri, 71
- Bir kullanıcı kodunun silinmesi, 47
- Bypass tepsisi, 12
- Bypass tepsisinden, 26
 - normal boyda kağıt üzerine kopyalama*, 27
 - özel boyda kağıt üzerine kopyalama*, 28
 - özel kağıt üzerine kopyalama*, 28
 - zarflar üzerine kopyalama*, 29

Ç

- Çalıştırma anahtarı, 17
- Çalıştırma anahtarı (Açık göstergesi), 11
- Çalıştırma ortamı, 72
- Çalıştırma ortamı ve notlar, 72
- Çevre, 66

D

- Dahili tepsi, 11
- Diğer işlevler, 63
- Dilin değiştirilmesi, 63

E

- Eğer makineniz istediğiniz gibi çalışmazsa, 51
- Ekranın okunması ve tuşların kullanımı, 16
- Enerji tasarrufu, 18
- Enerji Tasarruf Zamanlayıcısı, 41

F

- Fotoğraf, 30
- Fotokopi Özellikleri
 - antetli kağıt ayarı*, 45
 - ayarı seçimi*, 44
 - azami set sayısı*, 44
 - ön ayarlanmış k/b önceliği*, 45
 - orijinal sayma ekranı*, 44
 - reprodüksiyon oranı*, 45

G

- Genel Özellikler, 40
- Görüntü Kontrastı, 40
- Görüntüle, 15
- Güç bağlantısı, 67
- Güvenlik, 71
- Güvenlik Bilgisi, 4

H

- Hareket ettirme, 66
- Harici Seçenekler, 13
- Harmanla, 32
- Harmanla tuşu, 15
- Havalandırma delikleri, 11
- Her Bir Kullanıcı Kodu için Sayaç
 - Görüntüleme, 48
- Her bir kullanıcı kodu için sayaç yazdırma, 49
- Her Kullanıcı Kodu için Sayaç, 43

K

- Kağıt
 - yükleme*, 54
- Kağıt boyutunun değiştirilmesi, 61
- Kağıt Depolama, 82
- Kağıt kaseti, 12
- Kağıt Kasetinin Kağıt Boyutunu değiştirmek, 61
- Kağıt türü
 - Bypass tepsisi*, 41
- Kağıt yükleme, 54
- Kapatma
 - ana güç*, 18
 - güç*, 18
- Kaset kağıt ayarları, 40
- Kaset kağıt boyutu., 40
- Kayıp resim alanı, 20

Kontrol Paneli, 11
Kontrol paneli, 14
Kopya kağıdı, 80
Kopyalama, 25
Kopyalama işlevleri, 30
 harmanla, 32
 kopya kağıdı seçimi, 30
 önceden ayarlanmış küçült/büyüt, 31
 orijinal tür ayarı seçimi, 30
 resim yoğunluğunu ayarlıyor, 30
 yakınlaş, 31
Kopyalama Sayaç Ekranı, 40
Kullanıcı Araçları Menüsü (Fotokopi Makinesi Ayarları), 37
Kullanıcı Araçları Menüsü (Sistem Ayarları), 35
Kullanıcı araçlarına erişim (Sistem Ayarları), 38
Kullanıcı araçlarından çıkış, 39
Kullanıcı araçlarıyla değiştirebileceğiniz ayarlar, 40
Kullanıcı kodu, 46
Kullanıcı kodunun değiştirilmesi, 47
Kullanıcı Kodunu Programla/Değiştir, 43
Kullanıcı Kodu Yönetimi: Fotokopi makinesi, 42
Kullanılamaz kağıt, 81
Kullanılmış toner, 56

M

Makine çevresi, 66
Metin, 30

O

Operatör Kodu, 42
Orijinal
 yönlendirme, 21
Orijinaller, 19
Orijinalleri
 şaryo camı üzerine orijinallerin, 21
 orijinalleri yerleştirme, 22, 23
 orijinalerin ADF/ARDF'ye, 22
 yerleştirme, 21, 22, 23
Orijinallerin Yerleştirilmesi, 19
Otomatik Belge Besleyici (ADF), 76
Otomatik kapanma zamanlayıcısı, 41
Otomatik Kapat / Düşük Güç, 18
Otomatik sıfırlama zamanlayıcısı
 fotokopi makinesi, 41

Ö

Ölçü Birimi, 40
Ön kapak, 12
Özellikler, 73

R

Resim yoğunluğu
 ayarlanıyor, 30

S

Sıkışmaların temizlenmesi, 59
Sağ kapak, 12
Sayacı Silmek, 49
Sayaç Görüntüle/Yazdır, 42
Seçenekler, 13, 76
Seçiyor
 ayar seçimi, 30
 kopya kağıdı, 30
Sorun Giderme, 51
 hafıza dolu, 53
 kopyaları istediğiniz gibi yapamıyorsunuz, 53
 temiz okunaklı kopya yapamıyorsunuz, 52

Ş

Şaryo, 11
Şaryo kapağı, 13, 76

T

Tamamlayıcı bilgiler, 78
 bypass tepsi kopyası, 78
 ön ayarlı büyüt/küçült, 78
 yakınlaş, 79
Tavsiye edilen
 orjinallerin boyutları, 19
Tavsiye edilen kağıt boyutları ve türleri, 80
Temel Prosedür, 25
Temizliği
 şaryo camı, 69
 şaryo camı kapağı, 69
 ADF veya ARDF, 69
Toner
 çıkartma, 57
 depolama, 56
 ekleniyor, 56
 kullanılmış, 56
 kullanım kuralları, 56

takma, 58
Toner depolama, 56
Toner Ekleniyor, 56
Toneri çıkartmak, 57
Toner Kullanımı Kuralları, 56
Toner Takma, 58
Toplam sayacının görüntülenmesi, 63
Tuş Tekrarı, 40

U

Uyarılar, 65

V

Varsayılan ayarların değiştirilmesi, 38
ve Ağırlıkları
orjinallerin boyutları, 19

Y

Yapılması ve Yapılmaması gerekenler, 65
Yaygın tuş işlemleri, 16
Yeni bir kullanıcı kodu kayıt edin, 46
Yönetici Araçları, 42
Yönetici için, 72
Yönlendirme-Sabit Kağıt veya İki-Tarafli
Kağıt, 55

Z

Zamanlayıcı Ayarları, 41



Bu makine üzerindeki düğmelerin sembollerinin anlamları aşağıdaki gibidir:

I :GÜÇ AÇIK.

⏻ :BEKLEMEDE.

