

MP 6000/7000/8000

Aficio MP 6000/7000/8000

操作說明書

影印 / 文件伺服器參考



-
- 1 放置原稿
 - 2 影印
 - 3 連接影印
 - 4 文件伺服器
 - 5 附錄

簡介

手冊包含本機操作與使用的詳細說明及注意事項。為了您的安全與利益，使用本機前請詳細閱讀本手冊。務必將本手冊保存在易於取閱的地方，以便隨時參閱。

重要事項

本手冊內容若有變更，恕不另行通知。本公司不對因運用或操作本設備而導致的直接、間接、特殊、意外，或相應而生的損壞承擔任何責任。

請勿影印或列印任何法律禁止複製的項目。

以下為地方法律一般禁止影印或列印的項目：

鈔票、印花稅票、債券、股票、銀行匯票、支票、護照、駕駛執照。

以上清單僅為準則並未包含全部項目。本公司不對其完整性或正確性負責。如果您對影印或列印某些項目的合法性有任何疑問，請諮詢您的法律顧問。

註：

部分說明圖可能與您的機器略有差異。

某些國家可能未提供特定選購配件。如需詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

視您所在的國家而定，某些單元可能是選購配件。如需詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

注意：

如果採用非本手冊指定的控制、調整或操作步驟，可能會導致危險的輻射外洩。

註：

機型名稱沒有出現在以下的頁面。閱讀本手冊前，請先檢查您的機型。（有關詳細資訊，請參閱「關於本機」。）

- 機型 1：MP6000/Aficio MP6000
- 機型 2：MP7000/Aficio MP7000
- 機型 3：MP8000/Aficio MP8000

有些國家可能沒有某些機型。如需詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

在本手冊中使用了兩種尺寸標示。使用本機時請參閱公制。

本機操作手冊

有關如何使用本機的各项功能，請參閱相關的手冊。

重要訊息

- 根據不同的手冊，使用的媒體也會不同。
- 印出來的手冊與電子版手冊內容相同。
- 必須安裝 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader 才能閱讀 PDF 檔案的手冊。
- 視您所在的國家而定，可能也會有 html 版本的手冊。若要檢視這些手冊，必須安裝網頁瀏覽器程式。

❖ 關於本機

使用本機前，請務必閱讀本手冊中的「安全資訊」一節內容。
本手冊中介紹了本機的功能；另外也說明了控制面板、使用本機的準備步驟、輸入文字的方法，以及安裝隨附光碟的方法。

❖ 故障排除

指導您解決常見問題，還有說明如何更換紙張、碳粉、釘書針及其他耗材。

❖ 影印 / 文件伺服器參考

說明影印機和文件伺服器的功能及操作方法。此外本手冊中也包含如何放置原稿的操作步驟。

❖ 印表機參考

說明印表機的功能及操作方法。

❖ 掃描器參考

說明掃描器的功能及操作方法。

❖ 網路指南

說明如何在網路環境中設定與操作本機以及如何使用隨附軟體。
本手冊涵蓋所有機型，因此其中某些功能與設定可能不適用於本機型。影像、圖示及所支援的作業系統的資訊也可能與本機有些差異。

❖ 常規設定指南

說明使用者工具的設定，以及登錄電子郵件地址和使用者代碼之類的通訊錄操作程序。此外本手冊中也包含如何連接機器的操作步驟。

❖ 安全性參考手冊

本手冊供此機器的管理員使用。本手冊說明您可以用來防止未經授權使用機器、資料受竄改或資訊外洩的安全性功能。為了增強安全性，建議您先執行以下設定：

- 安裝裝置憑證。
- 啟用 SSL(Secure Sockets Layer) 加密。
- 使用 Web Image Monitor 更改管理員使用者名稱和密碼。

有關詳細資訊，請參閱「安全性參考」。

設定增強安全性功能或使用者與管理員驗證前，請務必閱讀本手冊。

❖ PostScript 3 補充文件

說明如何設定和使用 PostScript 3。

❖ UNIX 補充文件

針對「UNIX 補充文件」，請造訪我們的網站或諮詢授權經銷商。

❖ 其他手冊

- DeskTopBinder Lite 的手冊
 - DeskTopBinder Lite 安裝指南
 - DeskTopBinder 入門指南
 - Auto Document Link 指南

註

- 所提供的手冊是針對特定機型。
- 「PostScript 3 補充文件」和「UNIX 補充文件」中說明的部份功能和設定，本機可能無法使用。

本機的使用

功能會根據機型和選購配件而有所不同。

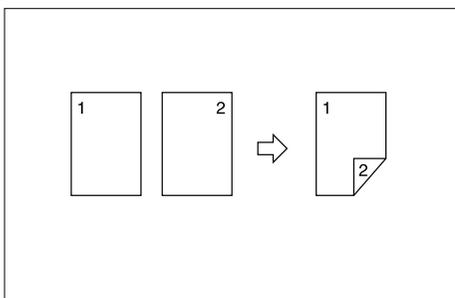
🔍 參考

第 2 頁 「需要選購配備的功能」

雙面影印的類型

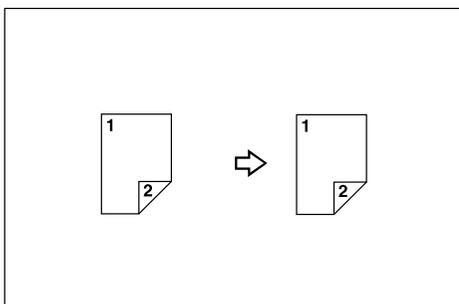
❖ 單面 2 頁 → 雙面 1 頁

請參閱第 70 頁 「雙面影印」。



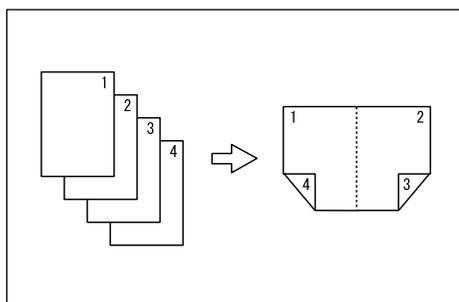
❖ 雙面 1 頁 → 雙面 1 頁

請參閱第 70 頁 「雙面影印」。



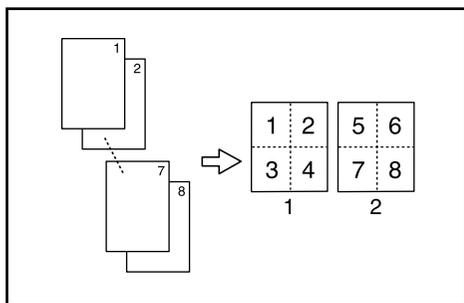
❖ 單面 4 頁 → 合併為雙面 1 頁

請參閱第 78 頁 「雙面合併」。



GCSHVY9J

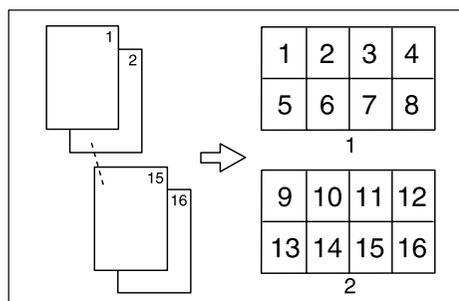
- ❖ 單面 8 頁 → 合併為雙面 1 頁
請參閱第 78 頁「雙面合併」。



ANP020S

- ① 正面
- ② 背面

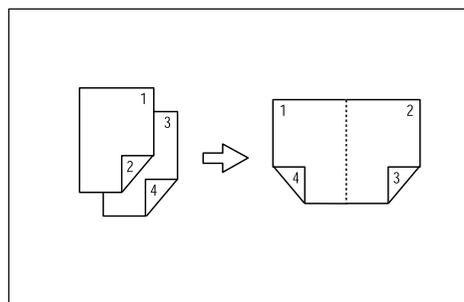
- ❖ 單面 16 頁 → 合併為雙面 1 頁
請參閱第 78 頁「雙面合併」。



GCSHVY5E

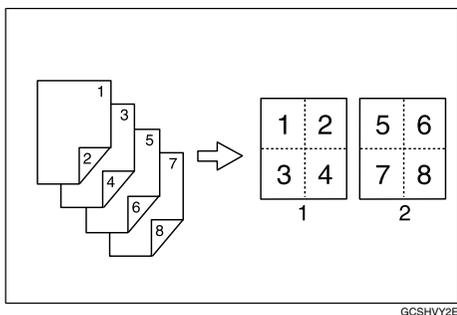
- ① 正面
- ② 背面

- ❖ 雙面 2 頁 → 合併為雙面 1 頁
請參閱第 78 頁「雙面合併」。



GCSHVY1E

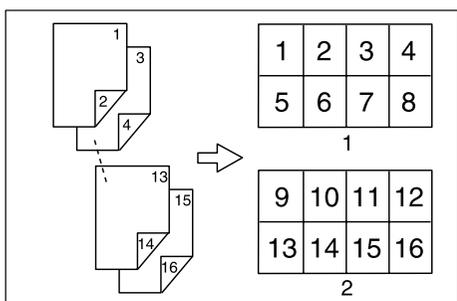
- ❖ **雙面 4 頁 → 合併為雙面 1 頁**
請參閱第 78 頁「雙面合併」。



GCSHV2E

- ① 正面
- ② 背面

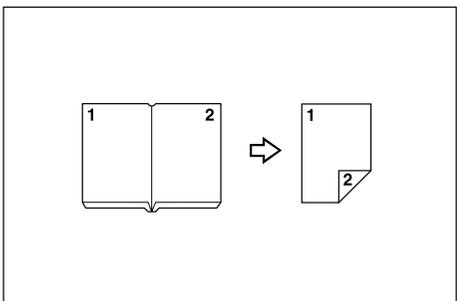
- ❖ **雙面 8 頁 → 合併為雙面 1 頁**
請參閱第 78 頁「雙面合併」。



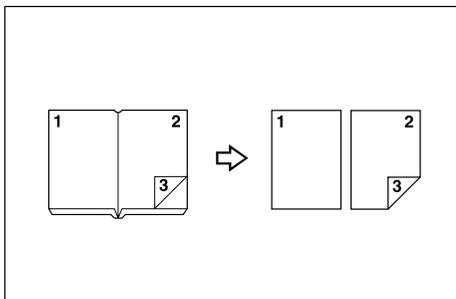
GCSHV6E

- ① 正面
- ② 背面

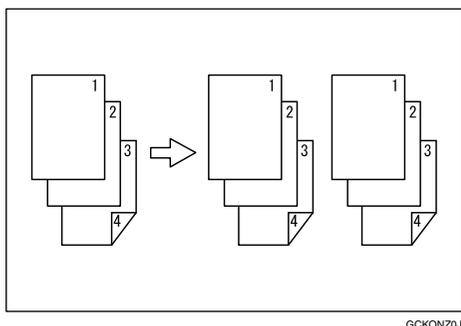
- ❖ **裝訂原稿 → 雙面 1 頁**
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。



- ❖ 裝訂原稿的封面 & 封底 → 雙面頁
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。



- ❖ 混合單面與雙面
請參閱第 90 頁「混合單面與雙面」。

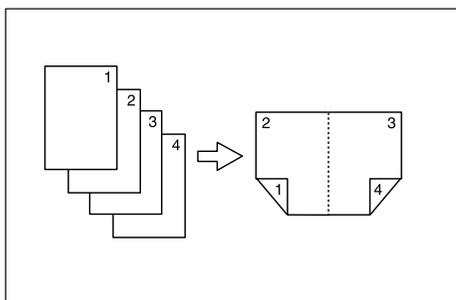


GCKONZOJ

製作小冊或雜誌

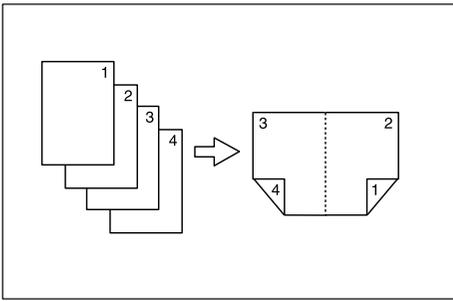
- ❖ 單面 4 頁 → 小冊
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。

- 向左翻頁



GCBOOK0E

- 向右翻頁

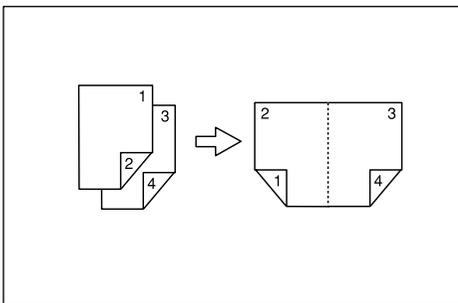


GCBOOK1E

❖ 雙面 2 頁 → 小冊

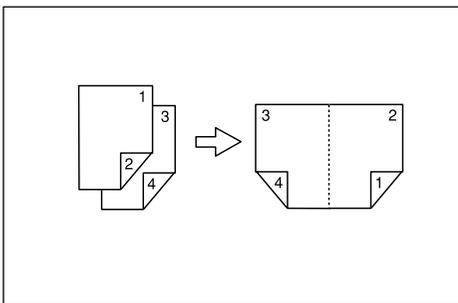
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。

- 向左翻頁



GCAH010E

- 向右翻頁

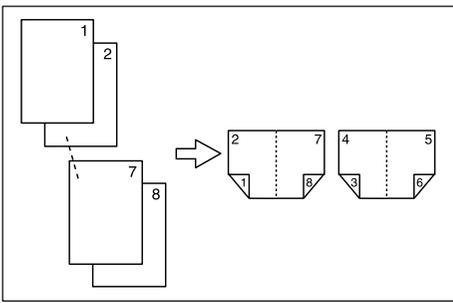


GCAH020E

❖ 單面 → 雜誌

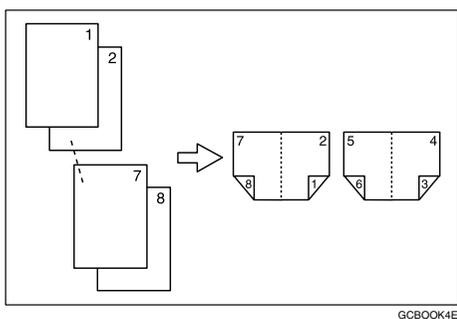
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。

- 向左翻頁



GCBOOK3E

- 向右翻頁

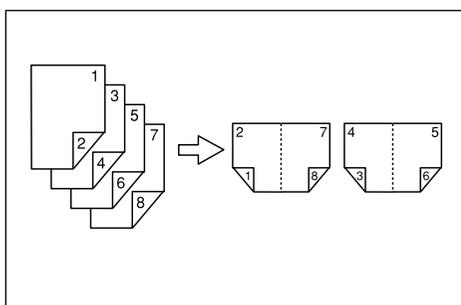


GCB00K4E

❖ 雙面 → 雜誌

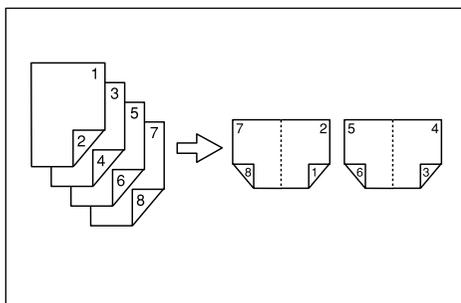
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。

- 向左翻頁



GCAH030E

- 向右翻頁

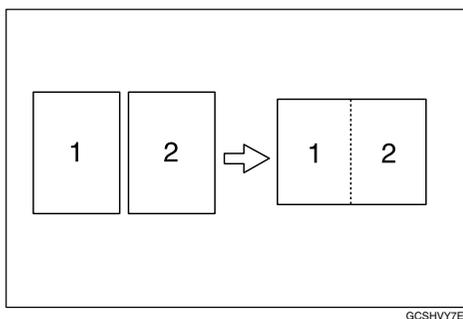


GCAH040E

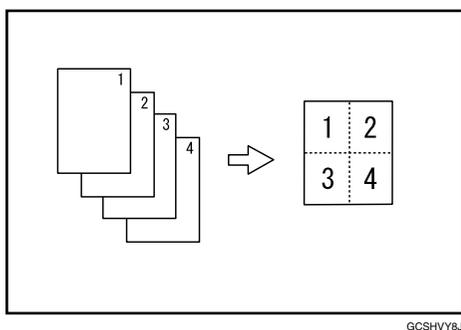
將多頁合併到單頁

請參閱第 74 頁「單面合併」。

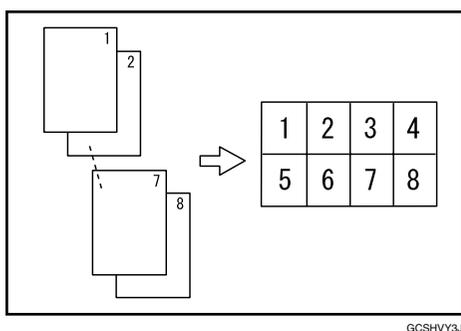
❖ 單面 2 頁 → 合併單面 1 頁



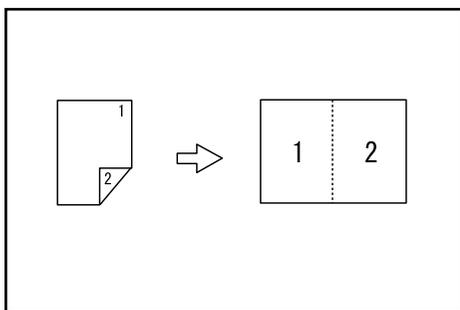
❖ 單面 4 頁 → 合併單面 1 頁



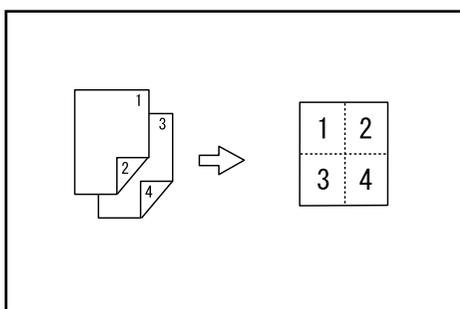
❖ 單面 8 頁 → 合併單面 1 頁



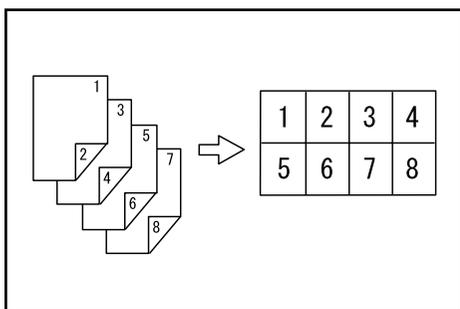
❖ 雙面 1 頁 → 合併單面 1 頁



❖ 雙面 2 頁 → 合併單面 1 頁

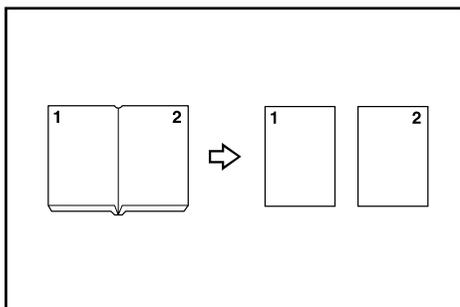


❖ 雙面 4 頁 → 合併單面 1 頁



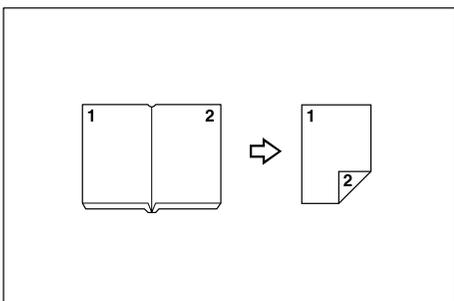
影印書籍等原稿

- ❖ 裝訂原稿 → 單面 2 頁
請參閱第 81 頁「連續影本」。

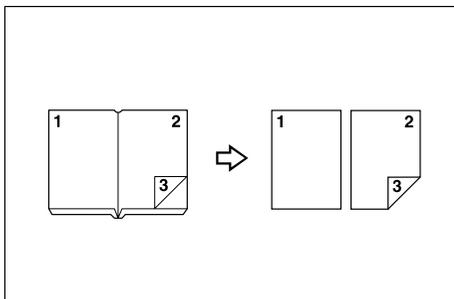


CP2B0100

- ❖ 裝訂原稿 → 雙面 1 頁
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。



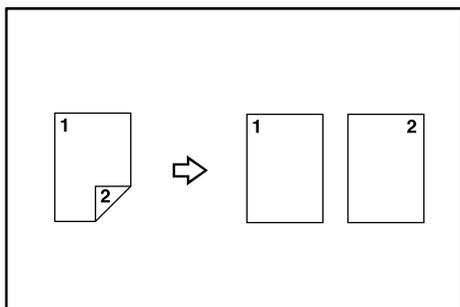
- ❖ 裝訂原稿的正面與反面 → 雙面頁
請參閱第 83 頁「小冊 / 雜誌」。



將雙面頁影印成單面頁

請參閱第 81 頁「連續影本」。

❖ 雙面 1 頁 → 單面 2 頁



CP2B0200

目錄

本機操作手冊	i
本機的用途	iii
雙面影印的類型	iii
製作小冊或雜誌	vi
將多頁合併到單頁	ix
影印書籍等原稿	xi
將雙面頁影印成單面頁	xii
如何閱讀本手冊	1
符號	1
需要選購配備的功能	2
顯示面板	3
精簡顯示面板	4
使用者工具選單 (影印機與文件伺服器功能)	5

1. 放置原稿

原稿	9
推薦的原稿尺寸和重量	9
不推薦放入自動送稿機 (ADF) 的原稿	10
自動紙張選擇可偵測的尺寸	11
難以偵測的尺寸	12
遺失的影像區域	13
放置原稿	14
原稿方向	14
將原稿放置在曝光玻璃上	16
將原稿放入自動送稿機	17
批次模式	19
SADF 模式	20
混合尺寸模式	21
原稿尺寸	22
標準尺寸	22
自訂尺寸	23

2. 影印

基本程序	25
急件插入影印	26
遺留原稿蜂鳴器	27
影印面朝上	27
影印到索引標籤	29
自動開始	31
工作預設	31

工作清單	32
工作清單畫面	32
檢查列印佇列中的工作	33
更改工作順序	34
保留列印工作	35
刪除工作	35
查看工作記錄	36
從手送台影印	37
影印至標準尺寸紙張時	39
影印至自訂尺寸的紙張時	40
影印至 OHP 投影片時	41
影印至厚紙時	42
影印機功能	43
調整影印影像濃度	43
自動影像濃度	43
手動影像濃度	44
合併自動和手動影像濃度	44
選擇原稿類型設定	45
選擇影印紙	46
自動紙張選擇	47
手動紙張選擇	47
預設縮小 / 放大	48
建立邊界	50
微調	50
使用 [-] 和 [+] 選擇比例	51
利用數字鍵輸入比例	51
自動縮小 / 放大	52
尺寸放大	54
偏倍放大 (%)	55
利用數字鍵輸入比例	55
利用 [-] 與 [+] 指定比例	56
偏倍尺寸放大 (公釐)	57
分頁	58
樣本影印	60
更改份數	61
分類	61
裝訂	62
打孔	65
Z 摺	67
使用支援 Z 摺的紙匣	68
Z 摺位置與 Z 摺影本	69
雙面影印	70
原稿與複本的方向	73

單面合併	74
雙面合併	78
連續影本	81
小冊 / 雜誌	83
3 邊滿版	89
混合單面與雙面	90
掃描位置	91
邊界調整	93
刪除	94
消框 (寬度相同)	95
消框 (寬度不同)	96
刪除中央	97
中央 / 邊線刪除 (寬度相同)	98
中央 / 邊線刪除 (寬度不同)	99
刪除內部	100
刪除外部	101
背景編號	102
預設戳記	103
更改戳記位置、尺寸及濃度	105
使用者戳記	106
更改使用者戳記位置	108
登記使用者戳記	109
刪除使用者戳記	111
日期戳記	112
更改日期格式	114
更改日期戳記位置	114
頁碼	115
更改戳記位置	117
指定起始列印頁及起始編號 (“P1,P2...” , “-1,-2-...” , “P.1,P.2...” , “1,2...”)	117
指定起始列印頁及起始編號 (“1/5,2/5...”)	119
指定起始列印頁及起始編號 (“1-1,1-2...”)	120
戳記文字	121
更改戳記位置	122
影像重複	123
雙重影印	125
置中	126
顏色反轉	128
封面	129
指定	131
章節	132
空白隔頁紙	133
隔頁紙	135

將原稿儲存在文件伺服器	137
程式	139
儲存程式	139
更改已儲存的程式	140
刪除程式	141
重新呼叫程式	141
設定初始顯示畫面上的預設值	142

3. 連接影印

何謂連接影印？	145
運作方式	146
機型與選購配件	146
急件插入影印	146
開始影印前	146
連接影印顯示面板	147
子機的顯示面板	148
使用連接影印	149
複本輸出順序	151
使用連接影印時自動重設	152
自動關機	152
退出連接影印	153
使用連接列印來列印儲存的文件	153
在連接影印時使用工作預設	155
連接影印工作流程	156
兩台機器中的一台機器在閒置狀態時	156
使用閒置機器作為主機器（連接影印）	156
使用目前影印的機器作為主機器（連接影印：工作預設）	157
兩台機器都在使用時	157
兩台機器影印相同的原稿數時（連接影印：工作預設）	158
其中一台機器影印較多原稿時（連接影印：工作預設）	159

4. 文件伺服器

文件伺服器與其他功能之間的關係	161
文件伺服器顯示畫面	162
精簡顯示面板	163
預覽畫面	163

使用文件伺服器	165
儲存資料	165
登錄或更改使用者名稱（使用登錄到通訊錄的使用者名稱時）	167
登錄或更改使用者名稱（使用未登錄到通訊錄的使用者名稱時）	168
登錄或更改使用者名稱（沒有名稱登錄到通訊錄時）	169
更改檔案名稱	169
設定或更改密碼	170
更改已儲存文件的使用者名稱、檔案名稱或密碼	171
檢查已儲存文件的詳細資料	172
搜尋已儲存的文件	173
依檔案名稱搜尋	173
依使用者名稱搜尋	174
列印已儲存的文件	175
急件插入列印時	176
列印進行時更改列印影本數	177
樣本列印	177
列印第一頁	178
列印指定頁	179
列印指定範圍	179
刪除文件	180
使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器中的文件	182
下載已儲存的文件	183

5. 附錄

功能相容性	185
補充資訊	187
索引	202

如何閱讀本手冊



註

- 為了正確使用本產品，請務必先詳閱「關於本機」。
- 有關影印機模式的補充資訊，請參閱「補充資訊」。



參考

第 187 頁「補充資訊」

符號

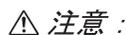
本手冊使用下列符號：



警告：

表示重要的安全注意事項。

如果忽略這些注意事項可能導致嚴重的傷亡。請務必詳閱這些注意事項。在「有關本機」的「安全資訊」一節中可以找到這些資訊。



注意：

表示重要的安全注意事項。

如果忽略這些注意事項可能導致中度或輕度傷害，也可能毀損機器或財產。請務必詳閱這些注意事項。在「有關本機」的「安全資訊」一節中可以找到這些資訊。



重要訊息

表示使用本機時所需注意的重點，並說明夾紙、損壞原稿，或遺失資料的可能原因。請務必詳閱這些說明事項。



註

表示本機功能的補充說明以及解決使用者錯誤的指示。



參考

此符號出現於各節內容的最後；指示您可以在哪裡找到進一步相關資訊。

[]

表示在本機顯示面板上出現的按鍵名稱。

[]

表示在本機控制面板上出現的按鍵名稱。

需要選購配備的功能

某些功能需要特殊的機器組態以及額外選購配件，如下所示。

影印到索引標籤：標籤載板

分類：3,000 張 - 50 張裝訂分頁機、小冊裝訂分頁機或 3,000 張 - 100 張裝訂分頁機

裝訂：3,000 張 - 50 張裝訂分頁機、小冊裝訂分頁機或 3,000 張 - 100 張裝訂分頁機

裝訂（騎馬釘）：小冊裝訂分頁機

打孔：3,000 張 - 50 張裝訂分頁機、小冊裝訂分頁機或 3,000 張 - 100 張裝訂分頁機

Z 摺：小冊裝訂分頁機或 3,000 張 - 100 張裝訂分頁機，含 Z 摺單元。

連接影印：影印連接器

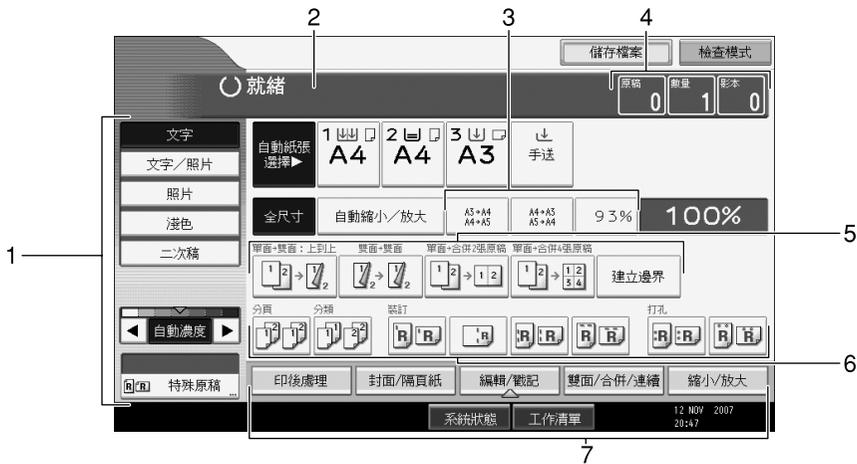
 註

從紙匣影印到索引標籤時，必須使用標籤載板。

顯示面板

顯示的功能項目有選擇鍵的作用。輕輕按住這些項目即可選擇或指定該項目。當選取或指定顯示面板上的項目時，該項目就會像 **自動濃度** 一樣反白。像 **倒退鍵** 的鍵就無法使用。

❖ 初始影印顯示畫面



TW BFC001S

1. 「原稿」功能、「影像濃度」與「特殊原稿」功能。
2. 操作狀態與訊息。
3. 除了固定的縮小 / 放大比例外，您還可以登錄多達三個的常用縮小 / 放大比例。請參閱「常規設定指南」。

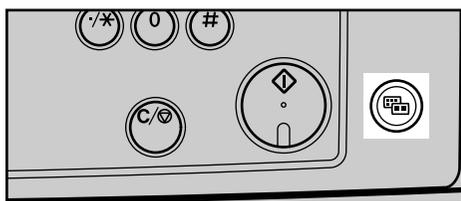
4. 掃描進記憶體的原稿數目、影印份數和已影印的份數。
5. 顯示捷徑鍵的內容。您可以將常用功能登錄在這些鍵中。請參閱「常規設定指南」。
6. 顯示分頁、分類、裝訂和打孔功能。
7. 顯示可用的功能。按一下功能即可顯示其選單。夾子標記可指示目前選取的功能。

精簡顯示面板

本節說明如何切換為精簡顯示面板。

按【精簡顯示面板】鍵時，畫面會從初始顯示面板變更為精簡顯示面板。

字母及按鍵會以較大尺寸顯示，讓操作變得更容易。



ANP042S

❖ 精簡顯示面板範例



1. [鍵顏色]

按下即可增加畫面對比。

本功能只能在精簡顯示面板使用。

註

- ❑ 若要返回初始顯示畫面，再按一次【精簡顯示面板】鍵。
- ❑ 某些按鍵在精簡顯示面板上不會出現。

使用者工具選單 (影印機與文件伺服器功能)

本節說明可在影印機初始畫面上指定的項目。按下【使用者工具 / 計數器】鍵可顯示影印機初始畫面。有關如何設定這些項目的詳細資訊，請參閱「常規設定指南」。

❖ 一般功能

項目	說明
自動影像濃度優先	您可以設定，開啟本機、重設或清除模式時，自動影像濃度為「開啟」或「關閉」。
影印品質	您可以針對每種原稿類型調整影印品質等級。
影像濃度	您可以針對每種原稿類型調整影像濃度等級。
雙面影印模式下的原稿方向	您可設定雙面影印時的原稿方向。
雙面影印模式下的影本方向	您可設定雙面影印時的複本方向。
影印數量上限	影印數量的上限可以設定介於 1 和 999 之間。
自動紙匣切換	如果您在兩個或以上的紙匣中放入相同尺寸的紙張，機器會在第一個紙匣的紙張用完時自動切換到另一個紙匣（選擇「套用自動紙張選擇」時）。此功能稱為「自動紙匣切換」。此設定指定是否使用「自動紙匣切換」。
紙張顯示	您可以選擇在初始顯示畫面上顯示可用的紙匣與尺寸。
原稿種類顯示	您可以讓原稿種類顯示在初始顯示畫面上。
音調：遺留原稿	如果影印後忘記取出原稿，蜂鳴器（鍵音）就會響。
工作完畢響聲	您可以選擇完成影印時是否讓蜂鳴器作響。
連接影印鍵顯示	您可以指定是否顯示連接影印的按鍵。
切換原稿計數器顯示	您可以選擇原稿計數器顯示。
自訂功能：影印機	影印功能鍵最多可以指定六個常用功能。
自訂功能：文件伺服器儲存	文件伺服器儲存鍵最多可以指定六個常用功能。
自訂功能：文件伺服器列印	文件伺服器列印鍵最多可以指定六個常用功能。

❖ 複製比例

項目	說明
捷徑縮小／放大	您可以在固定的縮小／放大比例之外，登錄多達三個常用的縮小／放大比例，並讓它們顯示在初始顯示畫面上。
縮小／放大比例	如果按下影印機畫面上的 [縮小／放大]，可指定出現的放大與縮小比例。
縮小／放大倍率優先	按下 [縮小／放大] 時可設定比例的優先順序。
建立邊界的比例	您可在登錄「建立邊界」至捷徑鍵時，設定縮小／放大比例。

❖ 編輯

項目	說明
前邊界：左／右	您可以在邊界調整模式中指定複本正面的左右邊界。
後邊界：左／右	您可以在邊界調整模式中指定複本背面的左右邊界。
前邊界：頂端／底端	您可以在邊界調整模式中指定複本正面的上下邊界。
後邊界：頂端／底端	您可以在邊界調整模式中指定複本背面的上下邊界。
單面 -> 雙面自動邊界：上到上	在單面到雙面「雙面影印」模式中，您可以指定背面的邊界。邊界的設定值與「後邊界：左／右」相同。
單面 -> 雙面自動邊界：上到下	在單面到雙面「雙面影印」模式中，您可以指定背面的邊界。會使用為「後邊界：頂端／底端」設定的值。
消邊寬度	您可以使用此功能指定刪除邊線邊界的寬度。
消除合併的原稿陰影	在合併模式中，您可以指定是否刪除原稿四周寬度為 3 mm (或 0.1") 的邊界。
消除中央寬度	您可以使用此功能指定刪除中央邊界的寬度。
合併的封面頁影本	選擇「封面」模式時，就可以在封面頁上合併影印。
合併的影印順序	在合併模式中，可以將影印順序設定為從左到右或從上到下。
方向：小冊、雜誌	使用小冊或雜誌模式時，即可選擇複本打開的方向。
合併時影印在指定頁面	在指定 / 章節模式中，可以指定是否在插入的隔頁紙上合併影印。
影像重複分隔線	您可以利用「影像重複」功能從：無、實線、虛線 A、虛線 B 或裁切線中選擇一種分隔線。
雙重影印分隔線	您可以利用「雙重影印」功能從：無、實線、虛線 A、虛線 B 或裁切線中選擇一種分隔線。
合併的分隔線	您可以利用「合併」功能從：無、實線、虛線 A、虛線 B 或裁切線中選擇一種分隔線。
影印封底	影印封底時，可以指定是否讓封底在外 (外頁) 或內 (內頁) 。

❖ 戳記

項目	說明
背景編號	
尺寸	您可以設定數字的尺寸。

項目	說明
濃度	您可以設定數字的濃度。
預設戳記	
戳記語文	您可以選擇在戳記模式中列印訊息的語言。
戳記優先	您可以選擇按下 [預設戳記] 時，具有優先順序的戳記類型。
戳記格式	您可以指定每個戳記的列印方式。(「影印」、「緊急」、「優先」、「參考訊息」、「暫定」、「僅供內部使用」、「機密」、「草稿」)。
使用者戳記	
登錄／刪除戳記	您可以登錄、變更或刪除這些使用者戳記圖樣。
戳記格式：1 到 4	您可以指定已登錄的使用者戳記 1 到 4 的各別列印方式。
日期戳記	
格式	您可以為「日期戳記」模式選擇日期格式。
字型	您可以選擇「日期戳記」的字型。
尺寸	您可以設定「日期戳記」的尺寸。
重疊	您可以讓日期戳記在與影像的黑色部份重疊處以白色列印。
戳記設定	您可以指定日期戳記的列印方式。
頁碼	
戳記格式	您可以選擇按下 [頁碼] 時，具有優先順序的頁碼格式。
字型	您可以選擇頁碼模式下列印的頁碼。
尺寸	您可以選擇頁碼模式下列印的戳記尺寸。
雙面背頁戳記位置	您可以在雙面影印模式中設定印在雙面影印背面的頁碼位置。
合併的頁碼	您可以在同時使用「合併」及「頁碼」功能時設定頁碼。
在指定的隔頁紙蓋戳記	您可以在同時使用設定為 [影本] 的「指定」及「頁碼」功能時，選擇將頁碼列印至隔頁紙上。
戳記位置：P1,P2...	您可以指定戳記的列印位置。
戳記位置：1/5,2/5...	您可以指定戳記的列印位置。
戳記位置：-1,-2-...	您可以指定戳記的列印位置。
戳記位置：P.1,P.2...	您可以指定戳記的列印位置。
戳記位置：1,2...	您可以指定戳記的列印位置。
戳記位置：1-1,1-2...	您可以指定戳記的列印位置。
重疊	您可以讓頁碼在與影像的黑色部份重疊處以白色列印。
頁碼編排初始字母	切換頁面列印語言。
戳記文字	
字型	您可以選擇「戳記文字」的字型。
尺寸	您可以設定「戳記文字」的尺寸。
重疊	您可以讓戳記文字在與影像的黑色部份重疊處以白色列印。

項目	說明
戳記設定	您可以指定戳記文字的列印方式。

❖ 輸入／輸出

項目	說明
切換至批次	當您按下 [特殊原稿] 時，可以選擇顯示「批次」或「SADF」模式。
SADF 自動重設	在 SADF 模式中，送入前一張原稿後必須在指定時間內送入下一張原稿。您可以調整此時間，從 3 秒到 99 秒，以 1 秒為增量。
交叉分頁：自動續紙	指定在交叉分頁所需方向的紙張用完時仍繼續影印。
玻璃模式中影印送出面方式	您可以指定將原稿放置在曝光玻璃上影印後送出複本的方式。
手送模式中影印送出面方式	您可以指定以手送台模式影印時送出複本的方式。
記憶體已滿自動掃描重新開始	如果在掃描原稿時記憶體已滿，機器可以先影印已掃描的原稿，然後自動進行掃描剩餘的原稿。
信紙信頭設定	如果您在此功能中選擇 [是]，機器就會正確地旋轉影像。
裝訂位置	指定初始顯示畫面上是優先顯示「頂端 2」裝訂位置還是優先顯示「底端」裝訂位置。
打孔種類	指定初始顯示畫面上優先顯示的打孔種類 (2 孔或 3 孔)。
精簡畫面：印後處理種類	您可以選擇精簡畫面上的「印後處理種類」要優先顯示哪個按鍵。

❖ 管理員工具

項目	說明
選單保護	您可以使用選單保護，避免未經驗證的使用者更改使用者工具。

1. 放置原稿

本節說明可以設定的原稿類型以及放置原稿的方式。

原稿

本節說明可以放入的原稿類型、可以自動偵測的紙張尺寸及遺失的影像區域。

推薦的原稿尺寸和重量

以下說明推薦使用的紙張尺寸及不推薦 ADF（自動送稿機）使用的原稿類型：

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大為 A3	-
ADF	單面原稿：A3  - B6 JIS（日本工業標準）  	40-128 g/m ² (35-110 kg)
	雙面原稿：A3  - B6 JIS  	52-128 g/m ² (45-110 kg)

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大為 11" × 17"	-
ADF	單面原稿：11" × 17"  - 5½" × 8½"  	11-34 磅
	雙面原稿：11" × 17"  - 5½" × 8½"  	14-34 磅

註

-  可放入 ADF 的原稿數量上限為 100 張（紙張重量為 80 g/m²，20 磅）。
-  使用混合尺寸模式時的原稿重量範圍為 52-81 g/m²（13.8-21.5 磅）。

不推薦放入自動送稿機 (ADF) 的原稿

將下列原稿放入 ADF 中可能會導致夾紙或印出淡的黑線，甚至損壞原稿。所以請將這些原稿放在曝光玻璃上。

- 指定於「推薦的原稿尺寸和重量」以外的原稿
- 帶有釘書針或紙夾的原稿
- 打孔或破損的原稿
- 捲曲、折疊或起皺摺的原稿
- 黏過的原稿
- 有穿排孔的原稿
- 有索引、標籤或其他突出部分的原稿
- 有黏性的原稿，例如描圖紙
- 薄或很有彈性的原稿
- 較厚的原稿，例如明信片
- 經裝訂的原稿，例如書籍
- 透明的原稿，例如 OHP 投影片或描圖紙
- 墨水或修正液未乾的原稿

註

- 原稿如果是用鉛筆或類似的工具書寫，可能會變髒。

自動紙張選擇可偵測的尺寸

曝光玻璃和 ADF 可偵測的尺寸如下：

❖ 公制

尺寸	A3 ☐	B4 JIS ☐	A4 ☐ ☐	B5 JIS ☐ ☐	A5 ☐	A5 ☐	B6 JIS ☐ ☐	11" × 17" ☐	8½" × 13" ☐	8"× 13" ☐	8K ☐ *4	16K ☐ *4	8¼" × 13" ☐	8½" × 11" ☐ ☐
原稿位置														
曝光玻璃	○	○	○	○	○	× *1	×	×	○ *2	× *2	×	×	× *2	×
ADF	○	○	○	○	○	○	○	× *3	○	×	○ *3	○ *3	×	× *3

○：可偵測的尺寸 ×：不可偵測的尺寸

*1 若要讓曝光玻璃可偵測 A5 ☐，請聯絡您的服務人員。

*2 您可以利用「使用者工具」（「系統設定」）從 8½" × 13"、8¼" × 13" 和 8" × 13" 中作選擇。

*3 若要將可偵測紙張尺寸從 8K ☐ 切換到 11" × 17" ☐，或是從 16K ☐ 切換到 8½" × 11" ☐，請聯絡您的服務人員。

*4 8K：390 mm - 267 mm，16K：267 mm - 195 mm

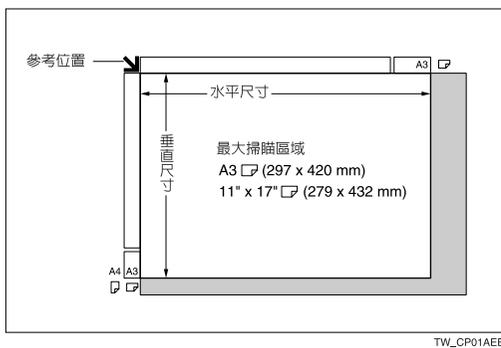
❖ 英制

尺寸	A3 ☐	A4 ☐ ☐	11" × 17" ☐	8½" × 14" ☐	8½" × 11" ☐ ☐	5½" × 8½" ☐	8½" × 5½" ☐	11" × 15" ☐	10" × 14" ☐	8"× 10" ☐	8½" × 13" ☐	7¼" × 10½" ☐	7¼" × 10½" ☐
原稿位置													
曝光玻璃	×	×	○	○	○	×	○	×	×	×	×	×	×
ADF	○	○	○ *1	○ *1	○ *1	○	○	× *1	○	× *1	× *1	× *1	○

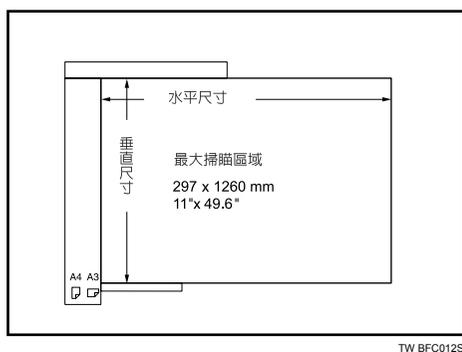
○：可偵測的尺寸 ×：不可偵測的尺寸

*1 若要切換可偵測紙張尺寸，從 11" × 17" ☐ 到 11" × 15" ☐，從 8½" × 14" ☐ 到 8½" × 13" ☐，從 8½" × 11" ☐ 到 8" × 10" ☐，從 8½" × 11" ☐ 到 7¼" × 10½" ☐，請聯絡服務人員。

❖ 曝光玻璃



❖ ADF



📌 註

❑ 影印自訂尺寸的原稿時，請確定已指定原稿的尺寸。否則，影像可能無法正常複製。

🔍 參考

第 23 頁「自訂尺寸」

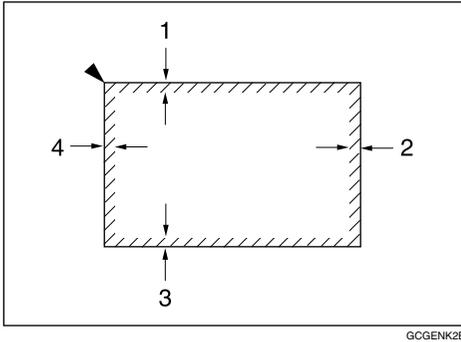
難以偵測的尺寸

本機難以自動偵測下列原稿類型的尺寸，所以請手動選擇紙張的尺寸。

- 有索引、標籤或其他突出部分的原稿
- 透明的原稿，例如 OHP 投影片或描圖紙
- 有大量文字和圖案的深色原稿
- 部份含有實色影像的原稿
- 在邊緣有實色影像的原稿

遺失的影像區域

即使將原稿正確放在 ADF 或曝光玻璃上，可能也無法影印四邊幾毫米的邊界。



- ① 0.5 mm 或更多 (最大 3.5 mm) , 0.02" 或更多 (最大 0.14")
- ② 2 ± 2 mm , $0.08'' \pm 0.08''$
- ③ 2 ± 1.5 mm , $0.08'' \pm 0.06''$
- ④ 4 ± 2 mm , $0.16'' \pm 0.08''$

放置原稿

1

本節說明將原稿放置在曝光玻璃和 ADF 時的程序。

請在原稿上的修正液和墨水完全乾了之後再放置原稿。如果不小心處理，可能會在曝光玻璃上留下髒污的標記，而影印到紙張上。



□ 如需可設定的原稿尺寸，請參閱「原稿」。

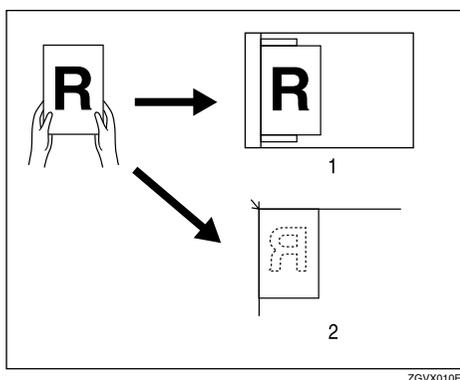


第 9 頁「原稿」

原稿方向

使用 ADF 時，將原稿正面朝上放置。

使用曝光玻璃時，將原稿正面朝下放置。

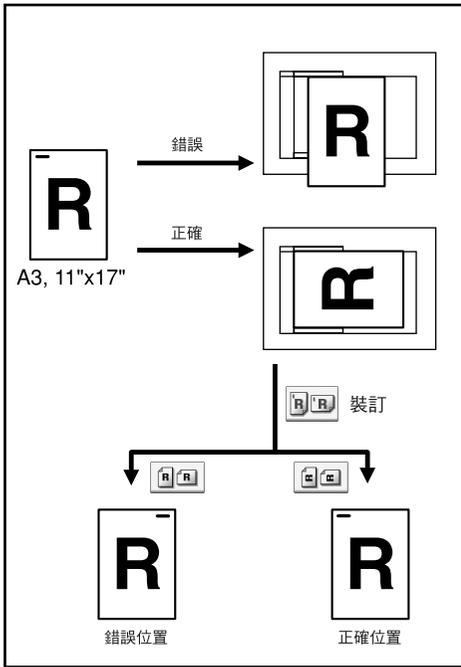


① ADF

② 曝光玻璃

影印 A3 、B4 JIS  或 11" × 17"  尺寸的原稿時，原稿方向請選擇 。機器會將影印的影像旋轉 90°。此功能對於利用「裝訂」、「雙面影印」、「合併」或「戳記」功能影印大型原稿時非常有用。

例如，在選取裝訂功能時影印 A3 或 11" × 17" 的原稿：



1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 選擇原稿方向 ([] 或 [])，然後按下 [確定]。

註

- 建議您將「原稿方向」功能與「自動紙張選擇」或「自動縮小/放大」功能同時使用。

將原稿放置在曝光玻璃上

將原稿放置在曝光玻璃上。

1

重要訊息

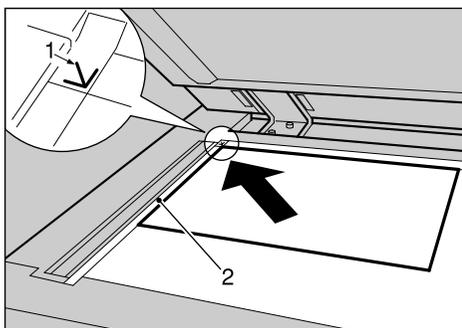
❑ 請勿用力掀起 ADF。否則，ADF 的蓋板可能會被打開或損壞。

1 掀起 ADF。

務必掀起 ADF 至少 30 度。否則，可能無法正確地偵測原稿的尺寸。

2 將原稿影印面向下放在曝光玻璃上。原稿必須與左後角對齊。

請從第一頁開始影印。



① 定位標記

② 左刻度尺

3 放下 ADF。

將原稿放入自動送稿機

將原稿放入 ADF。

特殊原稿有四種。在下列情形下須進行設定：

- ❖ 放置 100 頁以上的原稿時：
請參閱「批次模式」。
- ❖ 逐頁放入原稿時：
請參閱「SADF 模式」。
- ❖ 放置各種尺寸的原稿時：
請參閱「混合尺寸模式」。
- ❖ 放入自訂尺寸的原稿時：
請參閱「自訂尺寸」。

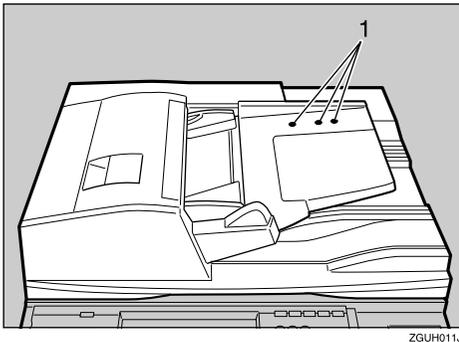
1 將導板調整到原稿尺寸的位置。

2 將對齊的原稿影印面朝上放入 ADF。

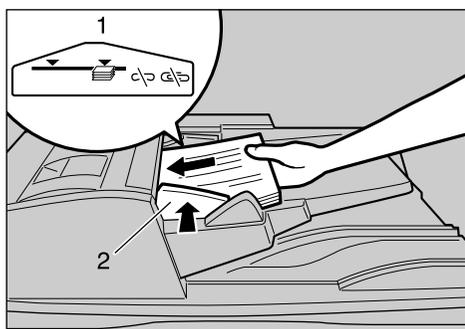
堆疊原稿時切勿超出限制標記。

最後一頁應該在最下面。

請切勿擋住感應器或將原稿雜亂地放入。否則可能會導致機器不正確地偵測掃描影像的尺寸或顯示夾紙的訊息。此外，也請勿將原稿或其他物品置於頂蓋之上。否則可能會導致故障。



① 感應器



ZGUH020J

① 上限標記

② 文件導板

 註

- 將原稿放入 ADF 之前，請先將所有捲曲的部分弄平。
- 為避免一次送進多頁，將原稿放入 ADF 前，請先將其搨鬆。
- 將原稿成直角放入。

 參考

第 19 頁 「批次模式」

第 20 頁 「SADF 模式」

第 21 頁 「混合尺寸模式」

第 23 頁 「自訂尺寸」

批次模式

在「批次」模式中，機器會將 100 頁以上的原稿當成一個文件影印，即使分批放入 ADF 也是如此。

重要訊息

❑ 放入特殊原稿如描圖紙時，請逐頁放入。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 選擇 [批次]，然後按下 [確定]。

3 將原稿的第一部分放入，然後按下 [開始] 鍵。

4 等第一份原稿送入後，再放入下一份，然後按下 [開始] 鍵。

註

- ❑ 步驟 2 顯示 [SADF] 時，請透過 [切換至批次] 設定 [批次]。請參閱「常規設定指南」。
- ❑ 若要在此模式中繼續影印後面的原稿，請重複步驟 4。
- ❑ 設定好分頁、合併或單面 → 雙面模式時，在所有原稿掃描完畢後，按 [#] 鍵。

參考

常規設定指南

SADF 模式

在 SADF 模式中，即使將原稿逐頁放入 ADF 中，機器還是會自動進紙。

重要訊息

- 應進行設定，以便您按下 [特殊原稿] 時即可顯示出 [SADF]。請參閱「常規設定指南」。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 按 [SADF]，然後按 [確定]。

3 放入一頁原稿，然後按下 【 開始 】 鍵。

4 當機器指示放入另一張原稿時，請放入下一頁。

第二頁和後續的原稿都會自動送入，不需要再按下 【 開始 】 鍵。

註

- 設定好分頁、合併或單面 → 雙面模式時，在所有原稿掃描完畢後，按 【 # 】 鍵。

參考

常規設定指南

混合尺寸模式

在混合尺寸模式中，如果各種尺寸原稿的寬度相同，可以同時放入 ADF 中。

重要訊息

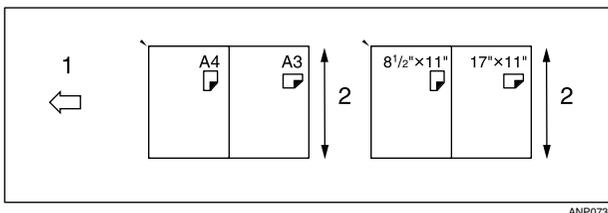
- ❑ 如果沒有使用混合尺寸功能，就將尺寸不同的原稿同時放入 ADF 影印，可能會造成夾紙，或無法印出部份原稿的影像。
- ❑ 在此模式中可以放入的原稿尺寸如下：
 - 公制
 - A3 與 A4、B4 JIS 與 B5 JIS、A4 與 A5
 - 英制
 - 11" × 17" 與 8½" × 11"、8½" × 11" 與 5½" × 8½"
- ❑ 您可以將兩種不同尺寸的原稿同時放入 ADF。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 選擇 [混合尺寸]，然後按 [確定]。

3 如圖所示，將原稿的後方及左方邊緣對齊。



ANP073S

① 將原稿放入 ADF

② 垂直尺寸

4 將導板調整到原稿尺寸的位置。

5 將原稿放入 ADF。

6 按 [開始] 鍵。

原稿尺寸

指定原稿尺寸。

1

標準尺寸

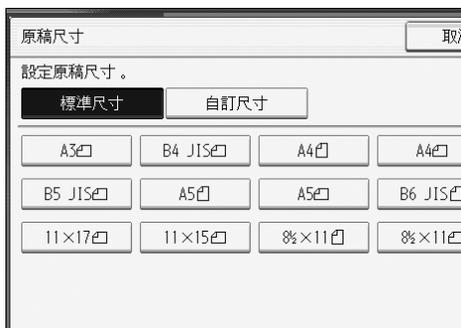
從標準尺寸選擇原稿尺寸。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 按 [原稿尺寸] 鍵。

3 按 [標準尺寸] 鍵。



4 選擇原稿尺寸，然後按 [確定] 兩次。

5 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

自訂尺寸

將自訂尺寸的原稿放入 ADF 時，請指定原稿的尺寸。

重要訊息

- 利用此功能，可放入垂直長度為 128-297 mm (5.1"-11.6")、水平長度為 128-1260 mm (5.1"-49.6") 的紙張。

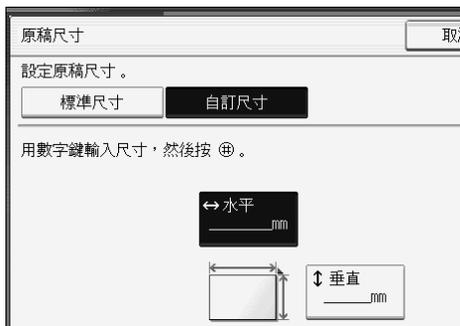
1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 按 [原稿尺寸] 鍵。

3 按 [自訂尺寸] 鍵。

4 利用數字鍵輸入原稿的水平尺寸，然後按 [#] 鍵。



5 利用數字鍵輸入原稿的垂直尺寸，然後按 [#] 鍵。

6 按 [確定] 鍵兩次。

7 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

註

- 如果在步驟 4 或 5 中輸入錯誤，請在步驟 4 中按 [清除] 或 [清除/停止] 鍵，然後重新輸入數值。

本章說明各種模式中進行影印的程序。

基本程序

本節說明進行影印的基本程序。

重要訊息

- ❑ 如果設定了「使用者代碼驗證」，請用數字鍵輸入使用者代碼（最多可輸入 8 位數），這樣機器才會接受影印工作。請參閱「常規設定指南」。
- ❑ 如果設定了基本驗證、Windows 驗證、LDAP 驗證或整合伺服器驗證，請輸入您的登入使用者名稱及密碼，這樣機器才會接受影印工作。請向使用者管理員詢問登入使用者名稱和登入密碼。有關詳細資訊，請參閱「關於本機」。

1 請確定畫面上出現「就緒」訊息。

如果顯示任何其他功能，請按下控制面板上左邊的【影印】鍵。

- 初始影印畫面



2 確認未遺留先前的設定。

若遺留先前的設定，按【總清除】鍵。

3 放置原稿。

4 指定想要的設定。

5 利用數字鍵輸入複本份數。 最大影印份數可設定為 999。

6 按【開始】鍵。

機器開始影印。

將原稿放在曝光玻璃上時，在所有原稿掃描完畢後，按【#】鍵。

 註

- 若要防止未經授權的使用者使用本機器，當您使用完本機器時請務必登出。
- 若要在進行多頁影印時停止本機，請按下【清除/停止】鍵。
- 若要取消所有影印工作並讓本機回到預設狀態，請按下【總清除】鍵。
- 若要清除輸入的值，請按下【清除/停止】鍵或畫面上的[取消]。
- 確認設定請按下[檢查模式]。

 參考

關於本機

常規設定指南

2

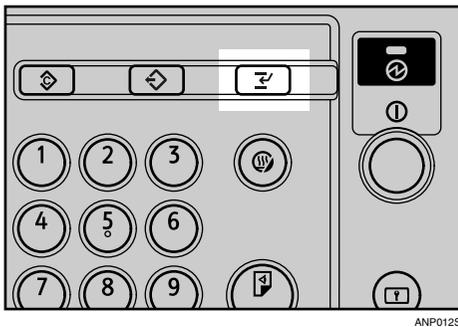
急件插入影印

利用此功能可中斷正在進行中的大量影印工作以進行急件影印。

 重要訊息

- 使用掃描器功能時，無法使用急件插入功能。

1 請按下【急件插入】鍵。



急件插入鍵指示燈會亮起。機器即停止掃描。

2 取出先前影印的原稿。

3 放入要影印的原稿。

4 按【開始】鍵。

機器開始影印。

5 影印完成後，請取出原稿和複本。

- 6** 再按下【急件插入】鍵。
急件插入鍵指示燈會熄滅。

- 7** 更換之前影印的原稿，然後按下【開始】鍵。
按照訊息「重設 x 原稿。」中的指示，更換先前影印的原稿。



- 之前的影印工作設定值將被復原。只要按下【開始】鍵即可從中斷的地方繼續影印。

遺留原稿蜂鳴器

如果您在影印完成後將原稿留在曝光玻璃上，蜂鳴器就會作響並且會顯示錯誤訊息。



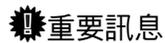
- 相關的詳細資訊，請參閱「常規設定指南」。



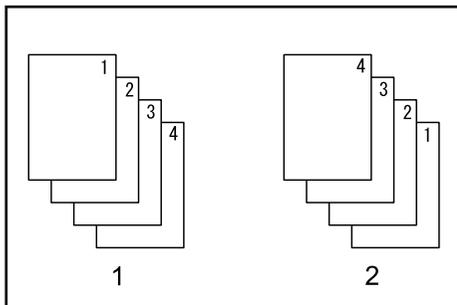
參考
常規設定指南

影印面朝上

影本送出的順序，與預設順序設定相反。

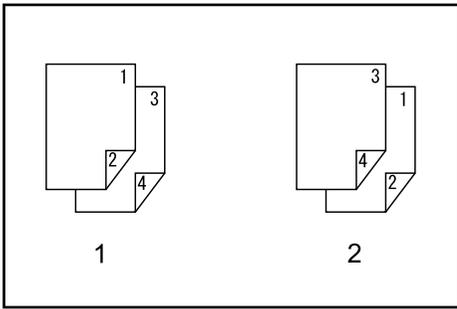


- 使用此功能前，先登錄「反向排出：面向上／下」做為影印功能鍵。相關的詳細資訊，請參閱「常規設定指南」。
- 單面原稿



BFC007S

• 雙面原稿



BFC008S

- ① 正面向下（與原稿順序相同）
- ② 正面朝上（與原稿順序相反）

1 按 [反向排出：面向上／下] 鍵。



2 放入原稿，然後按【開始】鍵。

註

有關預設傳送順序設定的詳細資訊，請參閱「補充資訊」。

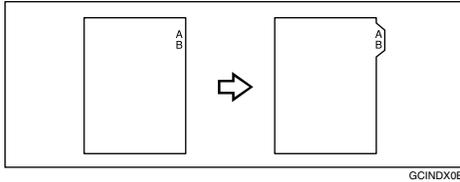
參考

第 187 頁「補充資訊」

常規設定指南

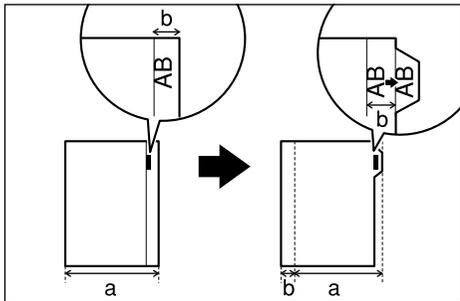
影印到索引標籤

您可以影印到索引標籤上。



GCINDX0E

使用此功能前，請設定索引標籤的紙匣，並設定索引標籤的位置。請參閱「常規設定指南」。



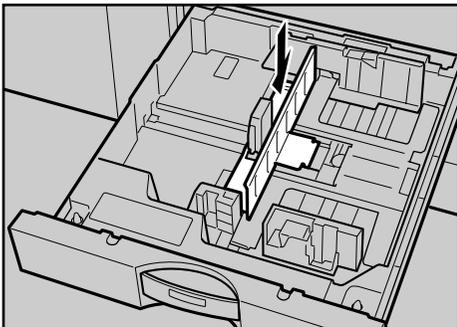
GCINDX1E

a：原稿寬度

b：索引寬度

重要訊息

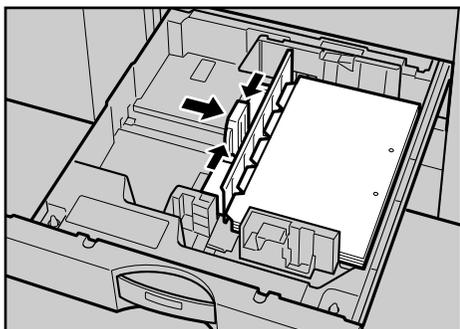
- 索引標籤可以放入紙匣 2 和 3。
- 設定索引標籤時，請務必使用選購的標籤紙架。



BFC009S

- 設定索引標籤，先從沒有索引的紙邊開始送紙。

- 調整後擋板的位置，讓標籤紙架符合索引標籤的尺寸。



BFC010S

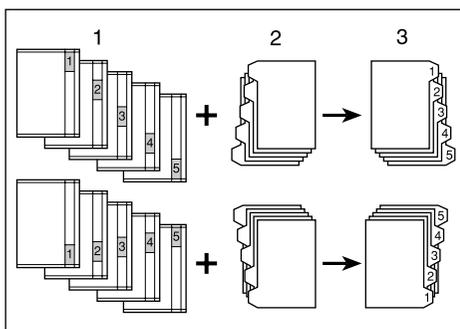
2

1 選擇要放置索引標籤的紙匣。

2 放入原稿，然後按【開始】鍵。

註

- 檢查索引標籤的位置，避免裁剪到影像。
- 將索引標籤的影印面朝下放入紙匣。
- 索引標籤永遠是從最上面一張標籤開始送紙。



GCINDX2E

- ① 原稿
- ② 索引標籤
- ③ 複本

參考

常規設定指南

自動開始

只要機器準備就緒即刻開始影印。

- 1** 交替顯示「選擇影印模式，然後按開始鍵。」和「可以開始掃描原稿。」時請進行設定。
- 2** 放入原稿。
- 3** 按【開始】鍵。
本機即掃描原稿。
只要機器準備就緒即自動開始影印。

2

工作預設

目前的工作正在影印時，就可以在文件伺服器中設定下一個影印工作了。
當目前的影印工作完成後，下一個影印工作就會自動開始。

- 1** 當「影印中 ...」出現時，請按下[新工作]。



- 2** 確定出現「就緒」後，再接著設定下一個影印工作。
- 3** 放入原稿，然後按【開始】鍵。
即可掃描所有原稿。
完成預設工作後，會出現工作預設確認對話方塊。
- 4** 按[結束]鍵。
返回影印畫面。
目前的影印工作完成後，下一個影印工作就會自動開始。

註

- 您可以按下[至影印的畫面]將顯示畫面切換至目前的影印工作。或按下[至預約畫面]將顯示畫面切換至預設的工作。
- 儲存的每個工作都會指定一個工作編號，顯示在「保留的工作」畫面上。

工作清單

使用影印、文件伺服器或印表機模式列印的工作將會暫時儲存於機器內，然後依序執行。工作清單功能可讓您管理這些工作。例如，您可以取消錯誤的工作設定或列印緊急的文件。

註

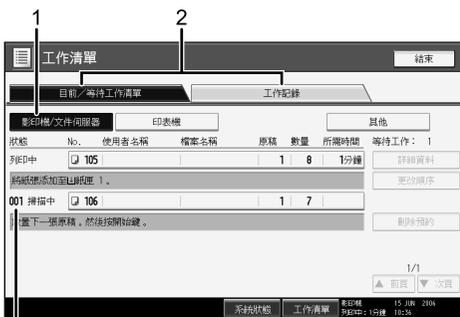
- ❑ 「急件插入影印」執行時不得使用「工作清單」功能。
- ❑ 使用掃描器功能列印的文件，不會顯示在工作清單中。

工作清單畫面

本節說明顯示於工作清單畫面中的顯示內容與圖示。

工作清單畫面會根據「系統設定」中的「列印優先」是否已經選取 [工作順序] 而有所不同。有關設定程序的詳細資訊，請參閱「常規設定指南」。

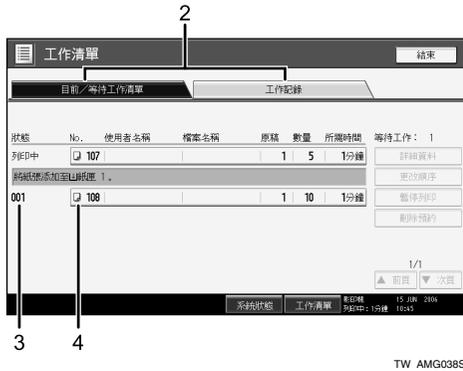
- ❖ 沒有選取 [工作順序] 時：
顯示每個功能的工作清單。



3

TW ANP058S

- ❖ 選取 [工作順序] 後：
所有功能的工作清單將按照列印工作的順序顯示。



2

- ① 切換各種功能的工作清單。
- ② 在 [目前 / 等待工作清單] 與 [工作記錄] 之間切換。
- ③ 顯示保留的工作編號。
- ④ 顯示用來列印工作的功能。
 - ☐: 使用影印功能列印的工作。
 - ☐: 使用印表機功能列印的工作。
 - ☐: 使用文件伺服器功能列印的工作。
 - ☐: 使用 DeskTopBinder 列印的工作。
 - ☐: 使用 Web Image Monitor 列印的工作。

🔍 參考
常規設定指南

檢查列印佇列中的工作

您可以檢查列印佇列中的工作內容。

- 1 按 [工作清單] 鍵。
- 2 選擇要檢查的工作。



- 3 按下 [詳細資料]，然後檢查其中內容。
- 4 按 [結束] 鍵。

更改工作順序

您可以更改工作清單中列印工作的執行順序。

1 按 [工作清單] 鍵。

2 選擇要更改其順序的工作。

3 按 [更改順序] 鍵。



4 利用 [頂端]、[前頁] 或 [次頁] 更改順序。



5 按 [確定] 鍵。

保留列印工作

您可以保留佇列中或正在列印的工作。

- 1 按 [工作清單] 鍵。
- 2 選擇要保留的工作。
- 3 按 [暫停列印] 鍵。



選擇的工作及後續的工作會暫停。在工作清單中，暫停工作的左方會顯示「暫停中」。

註

- 若要繼續暫停的工作，按 [恢復列印]。
- 此功能只有在指定 [工作順序] 時才能使用。

刪除工作

您可以刪除佇列中或正在列印的工作。

- 1 按 [工作清單] 鍵。
- 2 選擇您想要刪除的工作。
- 3 按 [刪除預約] 鍵。



- 4 按 [是] 鍵。

註

- 若要刪除多個列印工作，請在步驟 2 中選擇這些工作。

查看工作記錄

您可以檢視列印工作的記錄和內容。

- 1** 按 [工作清單] 鍵。
- 2** 按 [工作記錄] 鍵。
隨即出現已完成和已取消的列印工作的清單。
- 3** 選擇要檢查內容的工作。
- 4** 按下 [詳細資料] 查看顯示之工作的內容。
- 5** 按 [結束] 鍵。

從手送台影印

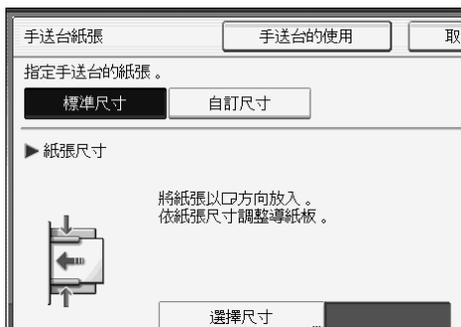
手送台可讓您影印非標準紙張。

❗重要訊息

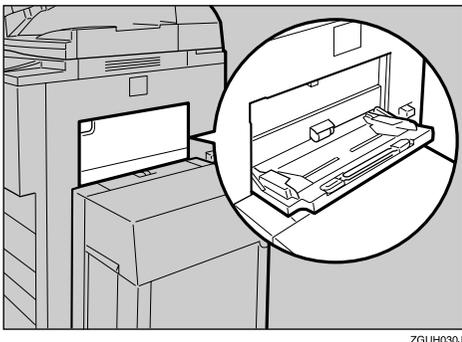
- ❑ 手送台送入的紙張，無法執行雙面影印功能。如果已選擇 [單面 -> 雙面]，請取消設定。您也可以更改初始設定值。請參閱「設定初始顯示畫面上的預設值」。
- ❑ 垂直長度為 100-305 mm (3.9-12 英吋) 且水平長度為 139.7-600 mm (5.5-23.6 英吋) 的紙張可以從手送台進行影印。
- ❑ 機器可以自動偵測以下尺寸為標準影印紙尺寸：
 - 公制：A3 、A4 、A5 
 - 英制：A3 、11" × 17" 、8 1/2" × 14" 、5 1/2" × 8 1/2" 
- ❑ 如果要使用上述以外的紙張尺寸，請務必詳細指定。
- ❑ 影印至 OHP 投影片或重量超過 105 g/m² (約 27.9 磅) 的紙張時，就必須透過「特殊原稿」指定紙張的類型及尺寸。
- ❑ 每次可放入手送台的的紙張數目上限視紙張類型而定。在手送台上放入紙張切勿超出導板間可以容納的紙張數量。
- ❑ 如果使用尺寸大於 433 mm (17.1 英吋) 的紙張，則紙張可能會產生皺摺，無法送入機器，或可能發生夾紙。
- ❑ 影印到自黏標籤等特殊紙張時，請永遠選擇「正面朝上」。如果選擇「正面向下」，則可能發生送紙錯誤。
- ❑ 如果將原稿放在曝光玻璃上且希望將複本影印面朝下送出，請在「使用者工具」的「玻璃模式中影印排出面方式」與「手送模式中影印排出面方式」中都選擇「正面向下」。

❖ [手送台的使用]

按下 [手送台的使用] 顯示使用手送台的說明。



1 打開手送台。



ZGUH030J

2 將影印面朝上插入直到聽到嗶聲為止，接著將紙張導板對齊紙張尺寸。

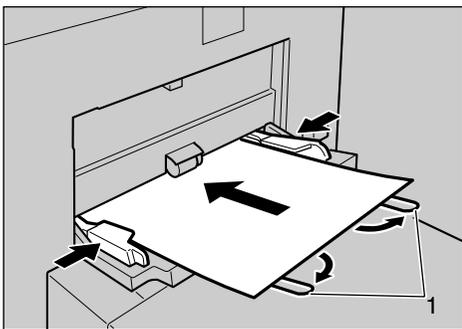
手送台會自動選擇。

如果導板未夾緊影印紙，可能造成影像歪斜或夾紙。

在手送台上只放入導板間可以容納的紙張數量。手送台過滿可能會造成夾紙和影像歪斜的狀況。

如果影印紙的尺寸大於 A4 或 8½" × 11" ，請將延伸桿拉出以支撐紙張。

為避免一次送進多頁，將紙張放入紙匣前，請先將紙張搵鬆。



ZGUH040J

① 延伸桿

3 按【#】鍵。

4 選擇紙張的尺寸和類型。

5 按[確定]鍵。

6 放入原稿，然後按【開始】鍵。

7 影印工作完成後，按【總清除】鍵清除設定值。

註

如果是選擇分頁功能，掃描完所有原稿後按【#】鍵。



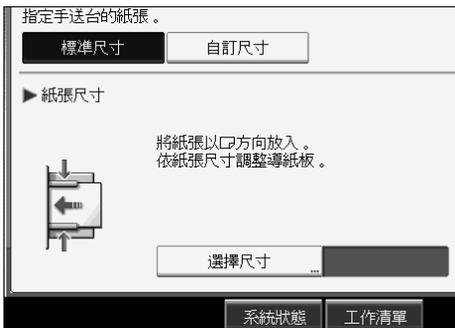
參考

第 142 頁「設定初始顯示畫面上的預設值」

影印至標準尺寸紙張時

從手送台影印到標準尺寸紙張。

- 1** 打開手送台，接著將紙張導板對齊紙張尺寸。
- 2** 將紙張的影印面朝上插入直到聽到嗶聲為止。
手送台會自動選擇。
- 3** 按【#】鍵。
- 4** 按[選擇尺寸]鍵。

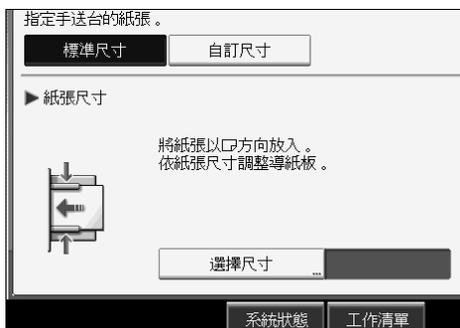


- 5** 選擇紙張尺寸。
- 6** 按[確定]鍵兩次。

影印至自訂尺寸的紙張時

從手送台影印到自訂尺寸紙張。

- 1** 打開手送台，接著將紙張導板對齊紙張尺寸。
- 2** 將紙張的影印面朝上插入直到聽到嗶聲為止。
手送台會自動選擇。
- 3** 按【#】鍵。
- 4** 按[自訂尺寸]鍵。



- 5** 利用數字鍵輸入紙張的水平尺寸，然後按【#】。
- 6** 利用數字鍵輸入紙張的垂直尺寸，然後按【#】。



- 7** 按[確定]鍵。

註

- 如果在步驟**5**或**6**中輸入錯誤，按[清除]或【清除/停止】鍵，然後重新輸入數值。
- 若要登錄在步驟**6**中輸入的自訂尺寸，按[登錄]，接著在確認畫面中按[結束]。

影印至 OHP 投影片時

影印至 OHP 投影片時，請選擇紙張的類型及尺寸。

重要訊息

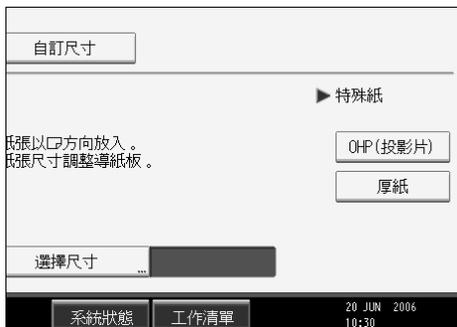
- 建議您使用指定的 OHP 投影片。
- OHP 投影片必須將影印面朝上裝入紙匣，且其凹角必須對準紙匣的適當角落。
- 為避免一次送進多頁，將紙張放入紙匣前，請先將紙張搨鬆。
- 當影印至 OHP 投影片時，請逐張取出複本。

1 打開手送台，接著將紙張導板對齊紙張尺寸。

2 將紙張的影印面朝上插入直到聽到嗶聲為止。
手送台會自動選擇。

3 按【#】鍵。

4 在「特殊紙張」設定中選擇紙張類型 ([OHP(投影片)])。



5 選擇紙張尺寸，然後按 [確定]，返回初始顯示畫面。

6 放入原稿，然後按【開始】鍵。

7 影印工作完成後，按【總清除】鍵清除設定值。

註

- OHP 投影片的列印速度與一般紙張相比較慢。
- 如果在「特殊紙張」中選擇的是 [OHP(投影片)]，則送出影本時不會是影印面朝下。

影印至厚紙時

影印至厚紙時，請選擇紙張的類型及尺寸。

為避免一次送進多頁，將紙張放入紙匣前，請先將紙張搨鬆。

- 1** 打開手送台，接著將紙張導板對齊紙張尺寸。
- 2** 將紙張的影印面朝上插入直到聽到嗶聲為止。
手送台會自動選擇。
- 3** 按【#】鍵。
- 4** 按[厚紙]鍵。
- 5** 選擇紙張尺寸。
- 6** 按[確定]鍵。
- 7** 放入原稿，然後按【開始】鍵。
- 8** 影印工作完成後，按下【總清除】鍵清除設定值。

 註

- 厚紙的列印速度與一般紙張相比較慢。
- 如果在「特殊紙張」中選擇的是[厚紙]，則送出複本時不會是影印面朝下。

影印機功能

本節說明影印功能。

調整影印影像濃度

可用的調整類型有三種。

- ❖ **自動影像濃度**
本機在掃描原稿濃度時會自動調整影像濃度。深色原稿（如報紙或再生紙）將被影印，這樣背景就不會印出。
- ❖ **手動影像濃度**
原稿的整體濃度有七種等級可供調整。
- ❖ **合併自動和手動影像濃度**
僅為深色原稿調整影像濃度。

自動影像濃度

本機在掃描原稿濃度時會自動調整影像濃度。深色原稿（如報紙或再生紙）將被影印，這樣背景就不會印出。

1 確定已選擇 [自動濃度]。



手動影像濃度

原稿的整體濃度有七種等級可供調整。

- 1 如果已選擇 [自動濃度]，請按下 [自動濃度] 取消該功能項。
- 2 按 [◀] 或 [▶] 來調整影像濃度。濃度指示燈「▽」會移動。



合併自動和手動影像濃度

僅為深色原稿調整影像濃度。

- 1 請確定已選取 [自動濃度]。
- 2 按 [◀] 或 [▶] 鍵，即可調整濃度。濃度指示燈「▽」會移動。



選擇原稿類型設定

請配合原稿選擇下列五種種類之一：

- ❖ 文字
當原稿僅包含文字（無圖片）時。
- ❖ 文字 / 照片
當原稿除文字外還包含照片或圖片時。
- ❖ 照片
當需要複製照片和圖片的細緻色調時。
 - 影印照片時。
 - 影印列印到紙張的照片或圖片（如雜誌）時。
 - 影印印表機印出的複本或原稿時。
- ❖ 淺色
當需要複製的原稿中有鉛筆所畫的較淡線條，或是較模糊的紙條複本時，模糊的線條會以較高的清晰度影印。
- ❖ 二次稿
當原稿為複本（二次稿）時，利用本模式可將影印的影像清晰地複製出來。

1 選擇原稿類型。



註

- 當[影印機／文件伺服器功能]下[一般功能]中的[原稿種類顯示]是設定為[顯示]時，您可以選擇初始畫面中所顯示的原稿種類。

參考

常規設定指南

選擇影印紙

選擇影印紙的方法有兩種：

❖ 自動紙張選擇

機器會根據原稿的尺寸及複製比例自動選擇適合的影印紙尺寸。

❖ 手動紙張選擇

選擇裝有所要的影印紙的紙匣：紙匣、手送台或大容量紙匣 (LCT)。

下表顯示可與自動選紙 (影印比例為 100% 時) 配合使用的原稿紙張尺寸及方向。

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、B6 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐、8K☐、16K☐☐

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、8 ¹ / ₂ " × 5 ¹ / ₂ "☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☐☐、10" × 14"☐、7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "☐

✎ 註

- ☐ 只有在「紙張類型」中設定為 [沒有顯示] 或 [再生紙]，且同時在「紙匣紙張設定」的「套用自動紙張選擇」中設定為 [是] 的紙匣，才能被選為「自動紙張選擇」模式下的紙匣。

🔍 參考

第 10 頁「不推薦放入自動送稿機 (ADF) 的原稿」

常規設定指南

自動紙張選擇

機器會根據原稿的尺寸及複製比例自動選擇適合的影印紙尺寸。

1 確定已選擇 [自動選紙]。

有鑰匙標記 (🔑) 的紙匣無法自動選取。請參閱「常規設定指南」。



參考

常規設定指南

手動紙張選擇

選擇裝有所要的影印紙的紙匣：紙匣、手送台或大容量紙匣 (LCT)。

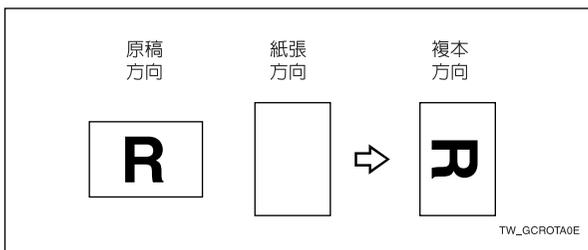
1 選擇裝有所要的影印紙的紙匣：紙匣、手送台或大容量紙匣 (LCT)。

與選擇的紙匣相對應的指示燈會亮起。請參閱「從手送台影印」。



註

- 如果原稿放置的方向（ 或 ）與影印紙不同，此功能可將原稿影像旋轉 90° 以配合影印紙（旋轉影印）。



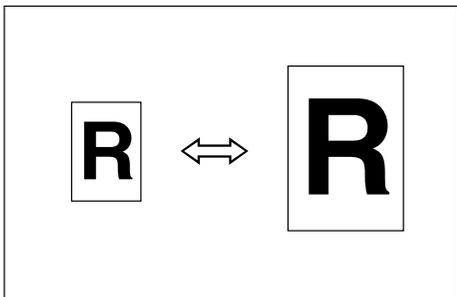
- 當選取 [自動選紙] 或 [自動縮小/放大] 時，即可使用本功能。請參閱「自動紙張選擇」及「自動縮小/放大」。
- 「自動紙匣切換」的預設設定為 [含影像旋轉]。如果將此設定變更為 [不含影像旋] 或 [關閉]，「旋轉影印」功能就無法使用。請參閱「常規設定指南」。
- 根據「打孔」、「裝訂」或「Z 摺」功能的設定「旋轉影印」功能可能無法使用。

參考

- 第 37 頁 「從手送台影印」
- 第 47 頁 「自動紙張選擇」
- 第 52 頁 「自動縮小/放大」
- 第 62 頁 「裝訂」
- 第 65 頁 「打孔」
- 第 67 頁 「Z 摺」
- 常規設定指南

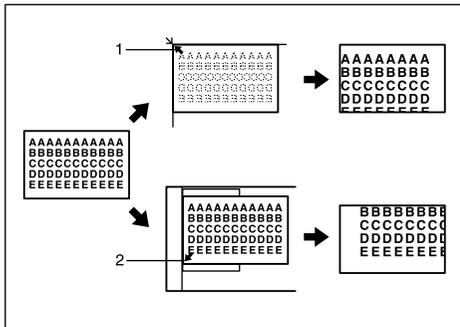
預設縮小 / 放大

縮小或放大影像。您可以選擇預設的影印比例。



❖ 基準點

縮小/放大的基準點會視原稿的掃描方式而有所不同。當原稿放置在曝光玻璃上時，左上角為基準點。原稿放置在 ADF 時，左下角為基準點。
產生的影印影像會視原稿的掃描方式而有所不同，如下所示。



GCKA031e

- ① 放置在曝光玻璃上的基準點。
- ② 放置在 ADF 的基準點。

1 按 [縮小/放大] 鍵。



2 選擇比例，然後按下 [確定]。

3 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

註

- 在步驟 1 中若要在初始顯示畫面上選擇預設比例，按縮小/放大的捷徑鍵，然後前往步驟 3。

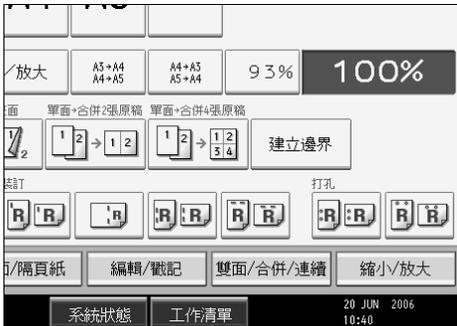
參考

常規設定指南

建立邊界

利用「建立邊界」，並以中央為參考點，將影像縮小為原稿尺寸的 93%。將此功能與「縮小/放大」功能結合，您也可為「縮小/放大」的複本建立邊界。

1 按下初始顯示畫面上顯示的 [建立邊界]。



2 如果您不想將此功能和「縮小/放大」功能結合，請放入原稿，然後按下【開始】鍵。

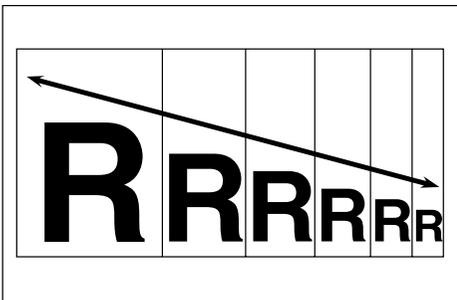


參考

常規設定指南

微調

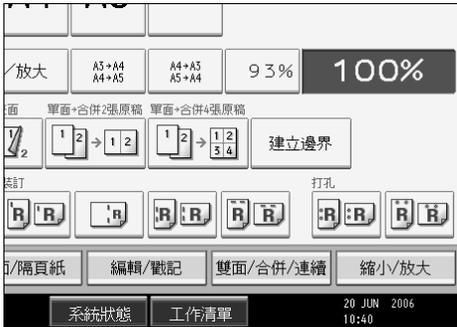
您可以 1% 為增量變更複製比例。



使用 [—] 和 [+] 選擇比例

利用 [—] 或 [+] 選擇比例。

1 按 [縮小/放大] 鍵。



2 選擇一個接近所要比例的預設比例。

3 利用 [—] 或 [+] 指定比例。

按 [—] 或 [+] 以 1% 為增減單位變更比例。按住相關的按鍵，則可以 10% 為增量變更比例。

4 按 [確定] 鍵。

5 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

 註

如果在步驟 **3** 中輸入的比例不正確，可利用 [—] 或 [+] 重新調整。

利用數字鍵輸入比例

利用數字鍵輸入比例。

1 按 [縮小/放大] 鍵。



2 按 [數字鍵] 鍵。

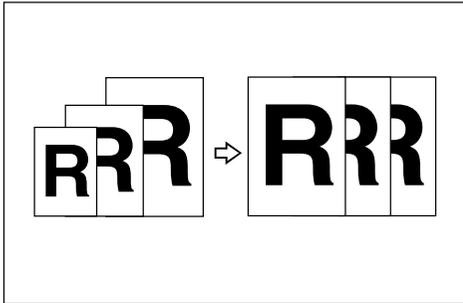
3 利用數字鍵輸入所要比例，然後按 [#] 鍵。

4 按 [確定] 鍵兩次。

5 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

自動縮小 / 放大

機器可根據所選的紙張尺寸自動偵測原稿尺寸，然後選擇適當的複製比例。

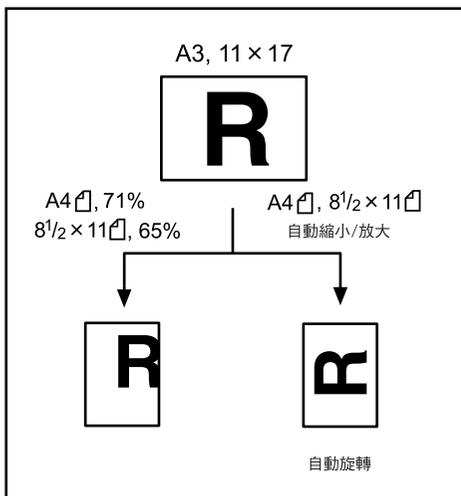


重要訊息

- 此功能無法與手送台一起使用。
- 如果按 [自動縮小 / 放大] 後選擇複製比例，會取消 [自動縮小 / 放大]，而影像則無法自動旋轉。

要將不同尺寸的原稿影印到相同尺寸的紙張，不妨使用此功能。

如果原稿放置的方向與影印紙不同，機器可將原稿影像旋轉 90 度，以配合影印紙（旋轉影印）。例如：要縮小 A3 (11" × 17") 原稿以配合 A4 (8½" × 11") 紙張，選擇含有 A4 (8½" × 11") 紙張的紙匣，然後按 [自動縮小 / 放大]。影像會自動旋轉。



TW BDV006S

有關旋轉影印的詳細資訊，請參閱「選擇影印紙」。

使用「自動縮小/放大」時可使用的原稿尺寸及方向，請參閱下表：

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	A3☑、B4 JIS☑、A4☑☑、B5 JIS☑☑、A5☑、8 ¹ / ₂ " × 13"☑
ADF	A3☑、B4 JIS☑、A4☑☑、B5 JIS☑☑、A5☑☑、B6 JIS☑☑、8 ¹ / ₂ " × 13"☑、8K☑、16K☑☑

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	11" × 17"☑、8 ¹ / ₂ " × 14"☑、8 ¹ / ₂ " × 11"☑☑、8 ¹ / ₂ " × 5 ¹ / ₂ "☑
ADF	A3☑、A4☑☑、11" × 17"☑、8 ¹ / ₂ " × 14"☑、8 ¹ / ₂ " × 11"☑☑、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☑☑、10" × 14"☑、7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "☑

1 按 [自動縮小 / 放大] 鍵。



2 選擇紙張尺寸。

3 放入原稿，然後按【開始】鍵。

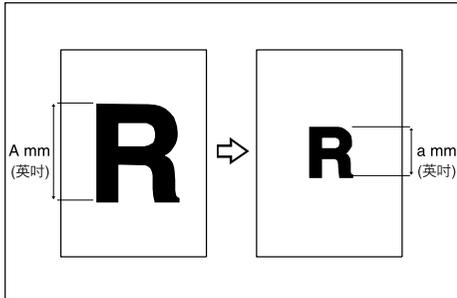
🔍 參考

第 11 頁 「自動紙張選擇可偵測的尺寸」

第 46 頁 「選擇影印紙」

尺寸放大

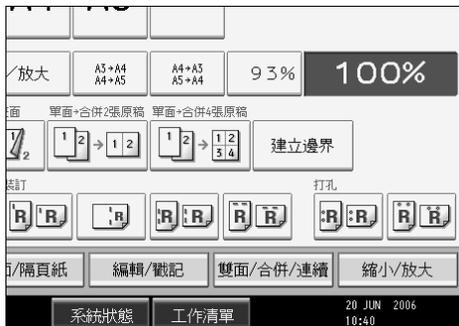
您可以根據原稿及複本的長度計算放大或縮小的比例。



TW ANP059S

利用“A”與“a”的比較，測量及指定原稿和複本的長度。

1 按 [縮小 / 放大] 鍵。



2 按 [尺寸倍率] 鍵。

3 利用數字鍵輸入原稿的長度，然後按【#】鍵。

您可以輸入介於 1 到 999 mm (0.1" 到 99.9") 之間的尺寸，以 1 mm (0.1") 為單位。

4 利用數字鍵輸入影本的長度，然後按【#】鍵。

5 按 [確定] 鍵兩次。

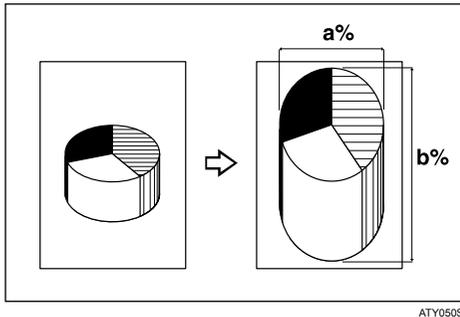
6 放入原稿，然後按【開始】鍵。

註

- 若在步驟 **4** 中按下【#】鍵後要變更長度，請選擇 [原稿] 或 [影本]，然後再輸入所要的長度。

偏倍放大 (%)

分別指定水平和垂直複製比例。複本可以不同的水平和垂直複製比例縮小或放大。



a：水平比例

b：垂直比例

利用數字鍵輸入比例

利用數字鍵輸入比例。

1 按 [縮小／放大] 鍵。



2 按 [偏倍倍率 %] 鍵。

3 按 [水平] 鍵。

4 利用數字鍵輸入所要比例，然後按 [#] 鍵。

5 按 [垂直] 鍵。

6 利用數字鍵輸入所要比例，然後按 [#] 鍵。

7 按 [確定] 鍵兩次。

8 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

利用 [—] 與 [+] 指定比例

利用 [—] 或 [+] 指定比例。

1 按 [縮小/放大] 鍵。



2 按 [偏倍倍率 %] 鍵。

3 按 [+] [—] 鍵。

4 按 [水平] 鍵。

5 利用 [—] 或 [+] 指定所要比例。

按 [—] 或 [+] 以 1% 為增減單位變更比例。按住相關的按鍵，則可以 10% 為單位變更比例。

6 按 [垂直] 鍵。

7 利用 [—] 或 [+] 指定所要比例。

8 按 [確定] 鍵兩次。

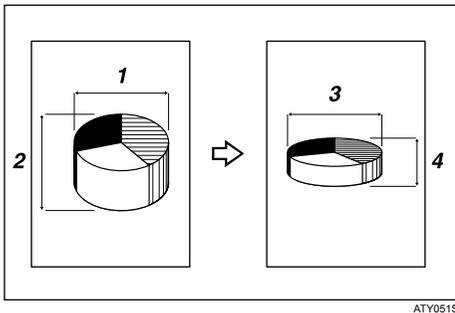
9 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

 註

□ 如果在步驟 **5** 或 **7** 中輸入的比例不正確，可利用 [—] 或 [+] 重新調整。

偏倍尺寸放大 (公釐)

當您輸入所要的原稿及複本影像的水平及垂直長度後，機器就會自動選擇適當的複製比例。



- ① 水平原稿尺寸：A 公釐 (英吋)
- ② 垂直原稿尺寸：B 公釐 (英吋)
- ③ 水平複本尺寸：a 公釐 (英吋)
- ④ 垂直複本尺寸：b 公釐 (英吋)

利用“A”與“a”以及“B”與“b”的比較，測量及指定原稿和複本的長度。

1 按 [縮小 / 放大] 鍵。



2 按 [偏倍倍率 mm] 鍵。

3 利用數字鍵輸入原稿的水平尺寸，然後按 [#] 鍵。

您可以輸入介於 1 到 9,999 mm (0.1" 到 99.9") 之間尺寸，以 1 mm (0.1") 為單位。

4 利用數字鍵輸入影本的水平尺寸，然後按 [#] 鍵。

5 利用數字鍵輸入原稿的垂直尺寸，然後按 [#] 鍵。

您可以輸入介於 1 到 999 mm (0.1" 到 99.9") 之間尺寸，以 1 mm (0.1") 為單位。

6 利用數字鍵輸入影本的垂直尺寸，然後按 [#] 鍵。

7 按 [確定] 鍵兩次。

8 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

 註

若要在步驟 **3** 到 **6** 中變更長度，按下要變更的按鍵，然後再輸入新的數值。

2

分頁

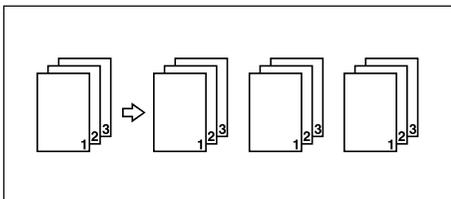
機器將按照順序將複本整理成許多份。

重要訊息

- 若要使用交叉分頁功能，需要兩個尺寸相同但方向 () 不同的紙匣。請參閱「常規設定指南」。
- 「交叉分頁」功能無法與手送台一起使用。

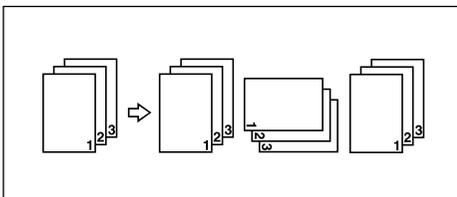
❖ 分頁

複本將按照順序整理成許多份。



❖ 交叉分頁

影本每隔一份就會旋轉 90 度 ()，然後輸出至影印紙匣。



- 1 按 [印後處理] 鍵。
- 2 選擇 [分頁] 或 [交叉分頁]，然後按 [確定] 鍵。

如果沒有安裝裝訂分頁機：



如果安裝了裝訂分頁機：



- 3 利用數字鍵輸入影印份數。
- 4 放入原稿。

將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。

當使用批次功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按 [#] 鍵。

- 5 按 [開始] 鍵。

 註

若要確認印後處理種類，請在步驟 4 中按 [樣本影印] 鍵。

 參考

常規設定指南

樣本影印

在進行大量的影印前，您可以利用此功能檢查影印設定值。

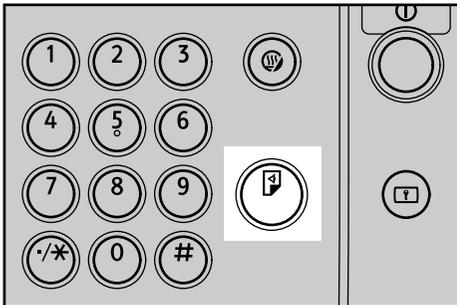
重要訊息

☐ 選擇分頁功能時才可使用此功能。

1 選擇分頁和任何其他必要的功能，然後放入原稿。

2 按【樣本影印】鍵。

機器就會送出一份影印的樣本。



3 如果對樣本感到滿意，請按下 [繼續] 鍵。

複本數會比指定的數量少一份。

註

☐ 查看結果後如果按 [暫停]，會回到步驟 **1**。您可以變更「裝訂」、「打孔」、「雙面影印」（單面 → 單面、單面 → 雙面）、「方向」、「邊界調整」、「封面頁」和「指定」的設定。但是，視功能的組合而定，某些設定可能無法變更。

更改份數

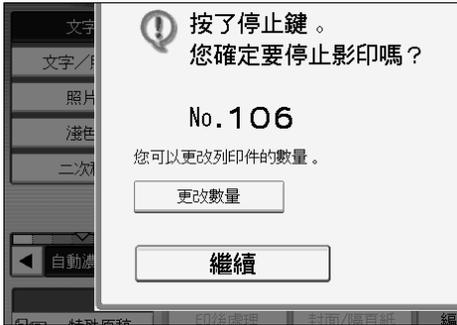
您可在影印中變更影印份數。

重要訊息

此功能只有在選擇分頁功能時才可使用。

1 顯示「影印中...」時，按下【清除/停止】鍵。

2 按[變更數量]鍵。



3 利用數字鍵輸入影本的份數，然後按【#】鍵。

4 按[繼續]鍵。

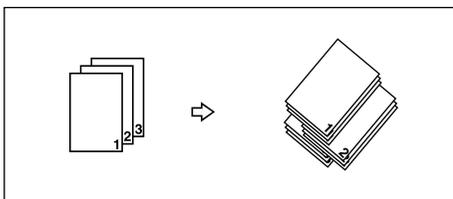
再次開始影印。

註

步驟**3**中可以輸入的列印影本數取決於按【清除/停止】鍵的時機。

分類

此功能可將多頁原稿的每頁複本組合在一起。



複本組合會每隔一頁逐疊挪動，以便於分開。

1 按 [分類] 鍵。



2 利用數字鍵輸入份數。

3 放入原稿，然後按【開始】鍵。

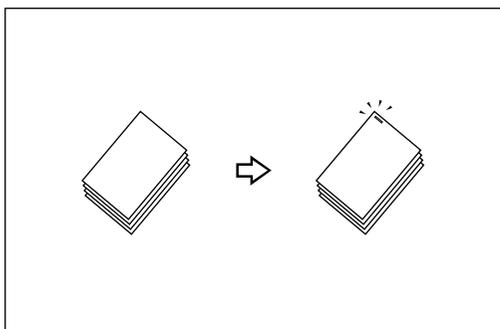


註

- ❑ 將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。

裝訂

每一份複本可裝訂在一起。



重要訊息

- ❑ 如果小冊裝訂分頁機沒有裝上「騎馬釘」釘書針匣，但您卻選擇了「騎馬釘」功能，則會發生夾紙的情形。
- ❑ 此功能無法與手送台一起使用。

❖ 原稿方向與裝訂位置

請以符合閱讀習慣的方向將原稿放入 ADF。將原稿放在曝光玻璃上時，請保持相同的方向，但是影印面朝下。

當影印紙的尺寸和方向與原稿完全相同時，則原稿的方向與裝訂位置如下。

❖ 3,000 張 - 50 張裝訂分頁機，3,000 張 - 100 張裝訂分頁機

		原稿定位		裝訂位置
		曝光玻璃	送稿器	
	頂端			
	頂端傾斜			
	底端			
	左 2			
	頂端 2			

TW ANP014S

❖ 小冊裝訂分頁機

		原稿定位		裝訂位置
		曝光玻璃	送稿器	
	頂端			
	頂端傾斜			
	底端			
	左 2			
	頂端 2			
	騎馬訂			

TW ANP015S

表格顯示的是裝訂位置，而非複本送出的方向。

不適用垂直左邊 2 孔和水平頂端 2 孔的 A3、B4 JIS 或 11" × 17" 尺寸紙張。

1 按 [印後處理] 鍵。

2 選擇一個裝訂位置。



選擇裝訂位置時，會自動選擇分頁模式。

3 利用數字鍵輸入影印份數。

4 放入原稿，然後按【開始】鍵。

註

- 將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。
- 當使用批次功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按【#】鍵。
- 若指定騎馬釘，必須指定雜誌功能。有關雜誌的詳細資訊，請參閱「小冊 / 雜誌」。
- 使用 3,000 張 -50 張裝訂分頁機的裝訂功能，或機型 3 機器的小冊子裝訂分頁機時，列印速度會比平常慢。

參考

第 83 頁「小冊 / 雜誌」
常規設定指南

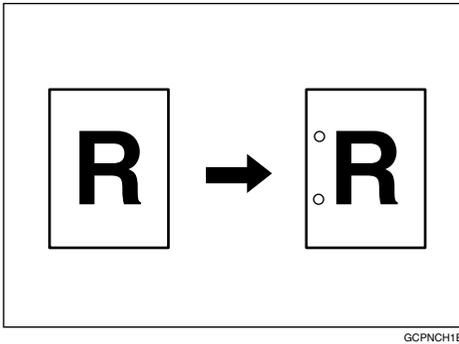
打孔

您可以在複本上打裝訂孔。

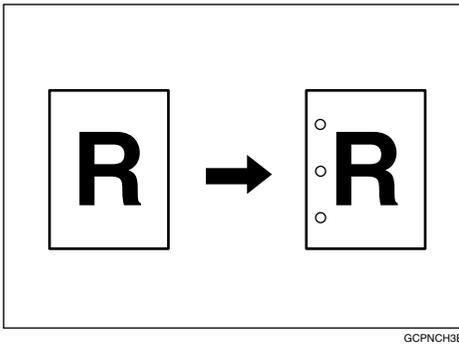
❗重要訊息

- ❑ 4孔類型僅適用4孔形式。
- ❑ 此功能無法與手送台一起使用。

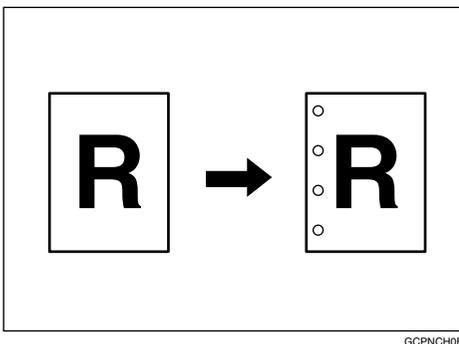
❖ 2孔



❖ 3孔



❖ 4孔



❖ 原稿方向與打孔位置

原稿放置方向與打孔位置之間的關係如下：

	原稿放置方向			打孔位置	
		曝光玻璃	ADF		
標準	2 孔				
	3 孔				
	4 孔				
90° 旋轉	2 孔				
	3 孔				
	4 孔				

本表顯示的是打孔位置，而非複稿送出的方向。

不適用垂直左邊 2 孔和水平頂端 2 孔的 A3、B4 JIS 或 11" × 17" 尺寸紙張。

1 按 [印後處理] 鍵。

2 選擇一個打孔位置。



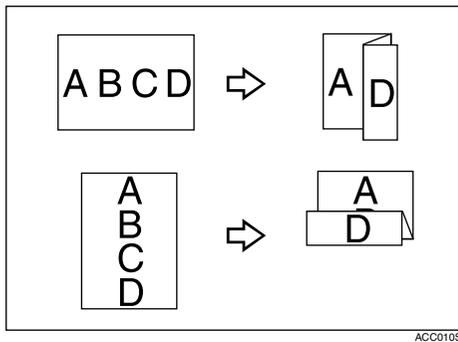
3 放入原稿，然後按【開始】鍵。

註

- 使用 3,000 張 -50 張裝訂分頁機的打孔功能，或機型 3 機器的小冊子裝訂分頁機時，列印速度會比平常慢。

Z 摺

建立兩個平行摺疊，其中一個面朝內，而另一個面朝外。



註

- 此功能無法與手送台一起使用。

參考

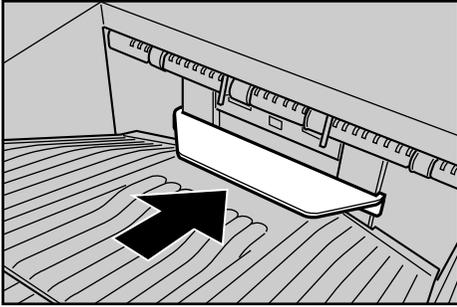
常規設定指南

使用支援 Z 摺的紙匣

Z 摺功能與裝訂功能一起使用時，請將支援 Z 摺的紙匣裝到小冊裝訂分頁機或 3,000 張 - 100 張裝訂分頁機的上層接紙盤或位移接紙盤上。

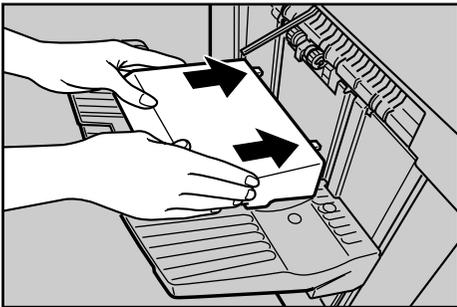
❖ 3,000 張 - 100 張裝訂分頁機

- 裝訂分頁機上層紙匣



AN0069S

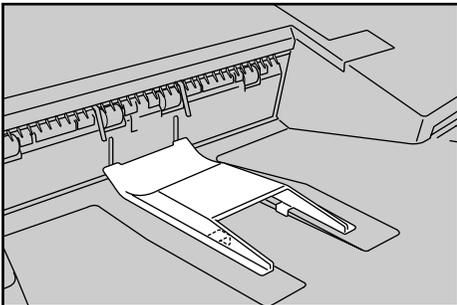
- 裝訂分頁機位移接紙盤
請將支援 Z 摺之紙匣的勾子調整到裝訂分頁機位移接紙盤的洞內。



AN0070S

❖ 小冊裝訂分頁機

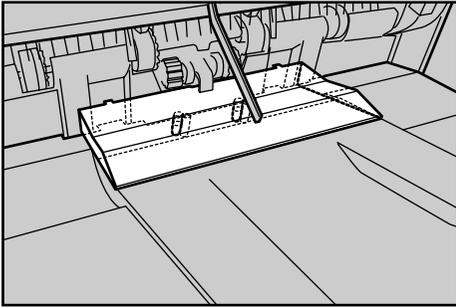
- 裝訂分頁機上層紙匣
請將支援 Z 摺之紙匣的勾子調整到裝訂分頁機上層接紙盤的凹槽內。



AN0066S

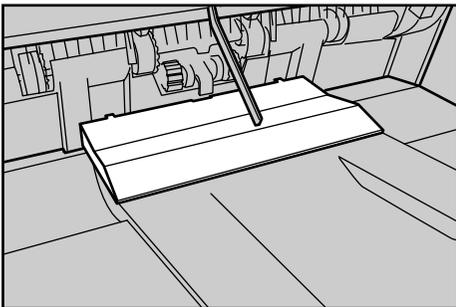
• 裝訂分頁機位移接紙盤

打開並關上本機前蓋以重設機器。請在本機前蓋打開時，將支援 Z 摺之紙匣的勾子調整到裝訂分頁機位移接紙盤的洞內。



AN0041S

關閉裝訂組件前蓋。支援 Z 摺的紙匣會降低，即完成安裝。



AN0068S

註

- 如果要將影印件輸出到裝訂分頁機位移接紙盤而不要使用 Z 摺功能時，請取下支援 Z 摺的紙匣。如果沒有取下支援 Z 摺的紙匣，則無法正確地分類影印件。

Z 摺位置與 Z 摺影本

	放置原稿的方向		摺疊方向
	曝光玻璃	ADF	
右摺 			
底端摺疊 			

TW ANP021S

上表顯示 Z 摺位置。紙張方向不代表影本送出的方向。

1 按 [印後處理] 鍵。



2 選擇摺疊方向，然後按下 [確定]。



3 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

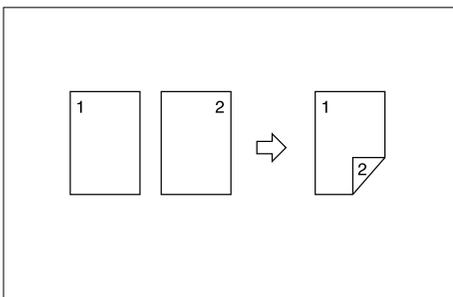
雙面影印

重要訊息

- 此功能無法與手送台一起使用。
 - 可用於雙面影印的紙張重量上限為 64-127.9 g/m² (17.1 - 34.1 磅)。
- 雙面影印有兩種類型：

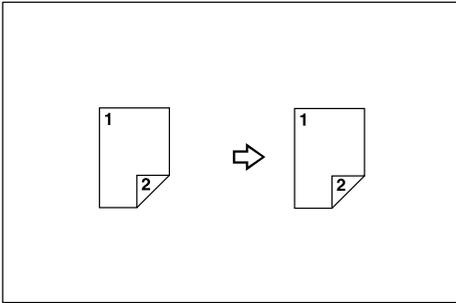
❖ 單面 → 雙面

將兩張單面影印成一張雙面。



❖ 雙面 → 雙面

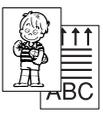
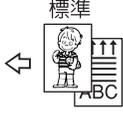
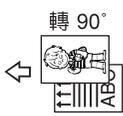
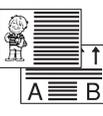
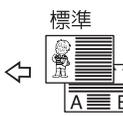
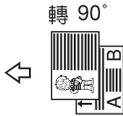
將一張雙面影印成一張雙面。



❖ 原稿方向與完成的複本

影印的影像會視原稿放置的方向而有所不同（ 或 ）。

本表顯示的是複本正面及背面影像的方向，而非複本送出的方向。

原稿	如何設定原稿	影印
<p>垂直</p> 	<p>標準</p> 	<p>上到上</p> 
	<p>轉 90°</p> 	<p>上到下</p> 
<p>水平</p> 	<p>標準</p> 	<p>上到上</p> 
	<p>轉 90°</p> 	<p>上到下</p> 

TW_GCRYOU1E

1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 確定已選擇 [雙面影印]。如果沒有選擇 [雙面影印]，按 [雙面影印]。

3 選擇 [單面 -> 雙面] 或 [雙面 -> 雙面]。



4 按 [確定] 鍵。

5 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

註

- 將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。
- 在步驟 1 中按影印功能鍵，可以直接選擇「單面 -> 雙面」或「雙面 -> 雙面」。此時，請繼續步驟 5。
- 若要在步驟 3 中更改原稿及影本的方向，按 [方向]。
- 當使用批次功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按 [#] 鍵。

參考

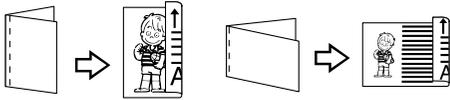
第 93 頁 「邊界調整」

常規設定指南

原稿與複本的方向

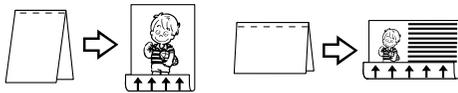
執行「雙面影印」工作時可以選擇方向。

- 上到上



Duplex1

- 上到下



Duplex2

- 1 選擇 [上到上] 或 [上到下] 方向，然後按下 [確定]。



註

- 預設設定為 [上到上]。使用「影印機功能」可以變更預設方向。

參考

常規設定指南

單面合併

將多個頁面合併到單一頁面上。

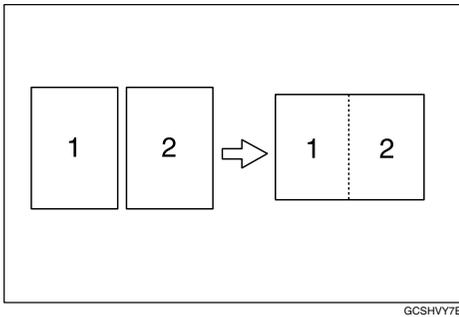
❗重要訊息

❑ 此功能無法與手送台一起使用。

單面合併有六種類型：

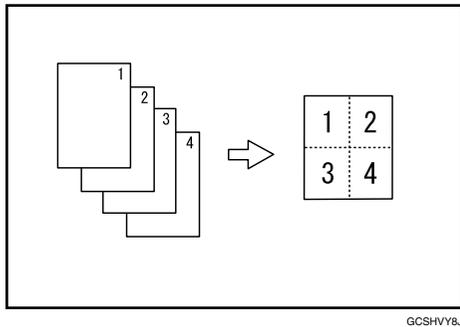
❖ 單面 2 頁 → 合併單面

將 2 張單面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



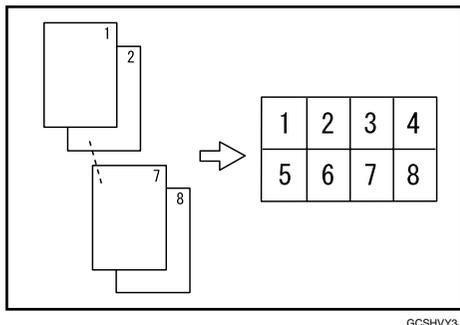
❖ 單面 4 頁 → 合併單面

將 4 張單面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



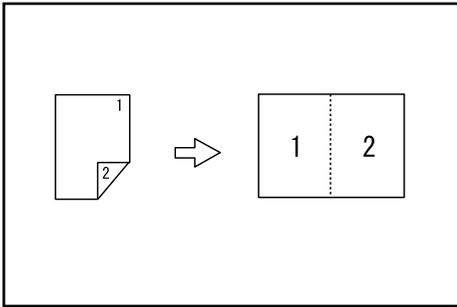
❖ 單面 8 頁 → 合併單面

將 8 張單面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



❖ 雙面 1 頁 → 合併單面

將 1 張雙面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。

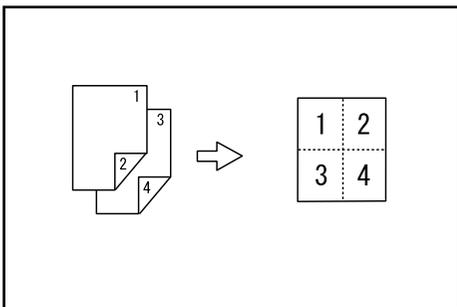


GCSHVVOJ

2

❖ 雙面 2 頁 → 合併單面

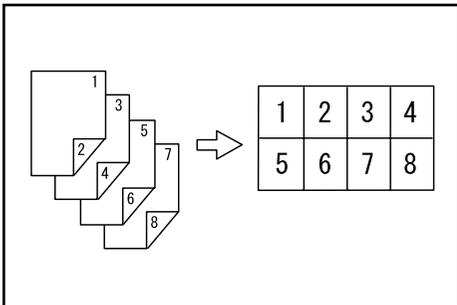
將 2 張雙面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



GCSHVYBJ

❖ 雙面 4 頁 → 合併單面

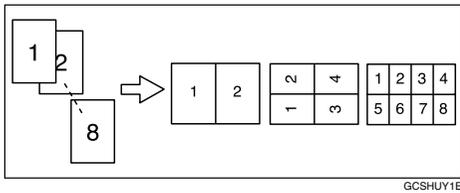
將 4 張雙面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



GCSHVY4J

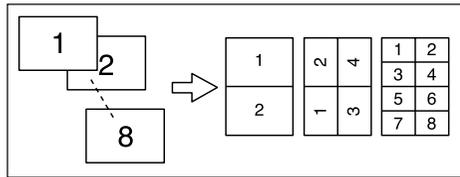
❖ 原稿方向和合併影像的位置

向左翻頁 (☐) 原稿



GCSHUY1E

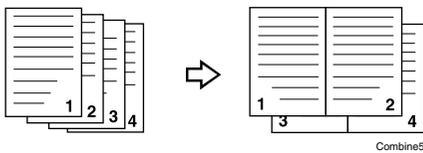
向上翻頁 (☐) 原稿



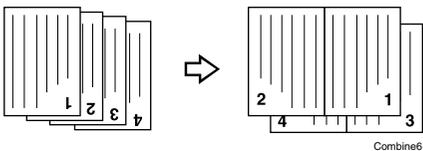
GCSHUY2E

放置原稿與影印

- 由左讀至右的原稿



- 由上讀至下的原稿



1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 按 [合併] 鍵。

- 3** 選擇原稿的 [單面] 或 [雙面]，然後按影本的 [合併單面]。



- 4** 選擇要合併的原稿數目。
- 5** 選擇紙張尺寸。
- 6** 按 [確定] 鍵。
- 7** 放入原稿，然後按【開始】鍵。



註

- 在步驟**1**中按影印功能鍵，可以直接選擇[單面->合併2張原稿]或[單面->合併4張原稿]。此時，請繼續步驟**7**。



參考

第 73 頁「原稿與複本的方向」
常規設定指南

雙面合併

將多頁原稿合併到一張雙面的紙張上。

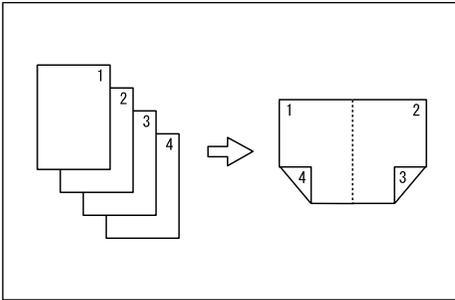
重要訊息

❑ 此功能無法與手送台一起使用。

雙面合併有六種類型：

❖ 單面 4 頁 → 合併雙面

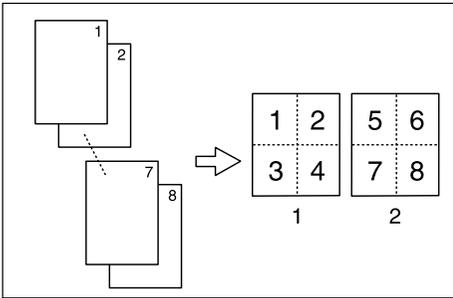
將 4 張單面的原稿影印成一張，每面各印兩頁。



GCSHVY9J

❖ 單面 8 頁 → 合併雙面

將 8 張單面的原稿影印成一張，每面各印四頁。



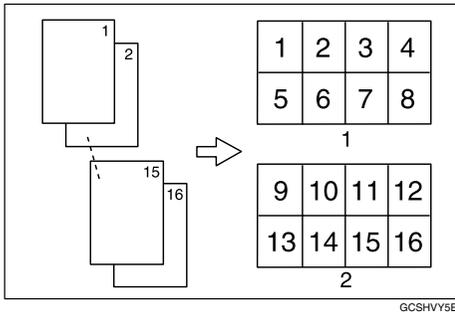
GCSHVYAE

① 正面

② 背面

❖ 單面 16 頁 → 合併雙面

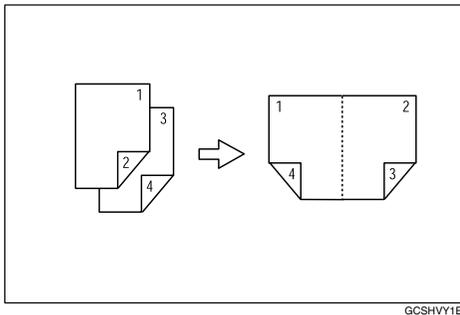
將 16 張單面的原稿影印成一張，每面各印八頁。



- ① 正面
- ② 背面

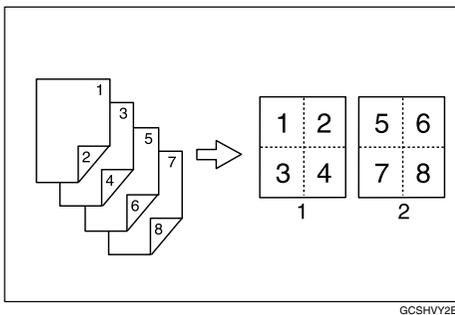
❖ 雙面 2 頁 → 合併雙面

將 2 張雙面的原稿影印成一張，每面各印兩頁。



❖ 雙面 4 頁 → 合併雙面

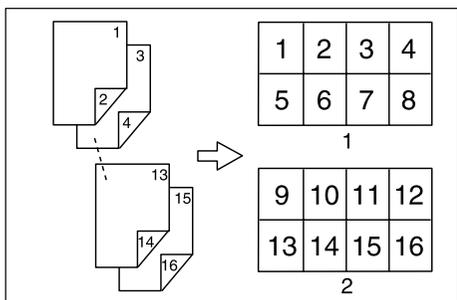
將 4 張雙面的原稿影印成一張，每面各印四頁。



- ① 正面
- ② 背面

❖ 雙面 8 頁 → 合併雙面

將 8 張雙面的原稿影印成一張，每面各印八頁。



GCSHVY6E

- ① 正面
- ② 背面

1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 按 [合併] 鍵。

3 選擇原稿的 [單面] 或 [雙面]，然後按下複本的 [合併雙面]。



4 選擇要合併的原稿數目。

5 選擇紙張尺寸。

6 按 [確定] 鍵。

7 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。



參考

第 73 頁「原稿與複本的方向」
常規設定指南

連續影本

此功能可將雙面原稿的正面和背面分開影印，或將裝訂原稿的兩張對開頁分別影印至兩張紙上。

重要訊息

- 您無法在 ADF 使用書本 → 單面功能。
- 下表顯示裝訂原稿的兩張對開頁和單面複本的紙張尺寸（當影印比例為 100% 時）。

❖ 公制

原稿	單面影印紙
A3	A4 × 2張
B4 JIS	B5 JIS × 2張
A4	A5 × 2張

TW AMA020S

❖ 英制

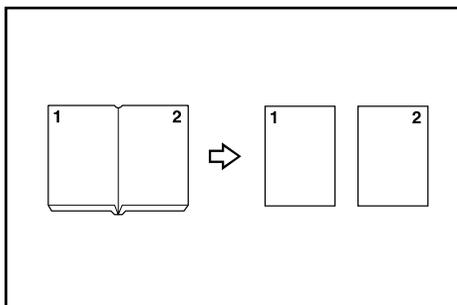
原稿	單面影印紙
11" × 17"	8 1/2 × 11" × 2張
8 1/2 × 11"	5 1/2 × 8 1/2" × 2張

TW AMA027S

連續影本有兩種類型。

❖ 書籍 → 單面

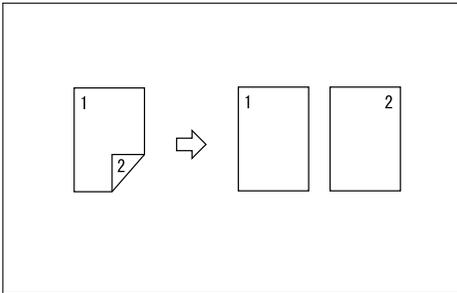
您可以將裝訂原稿（書籍）的兩張對開頁影印到單面上。



CP2B0100

❖ 雙面 → 單面

您可以將雙面原稿影印到單面上。



1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 按 [連續] 鍵。

3 選擇 [雙面 -> 單面] 或 [書本 -> 單面]，然後按 [確定] 鍵。
若您選擇 [雙面 -> 單面]，可以更改方向。

4 將原稿放在曝光玻璃上，然後按下【開始】鍵。

註

如果選擇 [書本 -> 單面]，請在所有原稿掃描完畢後按【#】鍵。

小冊 / 雜誌

依頁面順序影印兩或多張原稿。

重要訊息

- ❑ 此功能無法與手送台一起使用。
- ❑ 使用此功能前，請預先使用 [方向：小冊、雜誌] 選擇 [向左翻頁] 或 [向右翻頁]。請參閱「常規設定指南」。

下表顯示書本 → 雙頁的紙張尺寸（影印比例為 100% 時）。

❖ 公制

原稿	紙張
A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/> (雙面)
B4 JIS <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/> (雙面)
A4 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/> (雙面)

TW BFC002S

❖ 英制

原稿	紙張
11" × 17" <input type="checkbox"/>	8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/> (雙面)
8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/>	5 1/2" × 8 1/2" <input type="checkbox"/> (雙面)

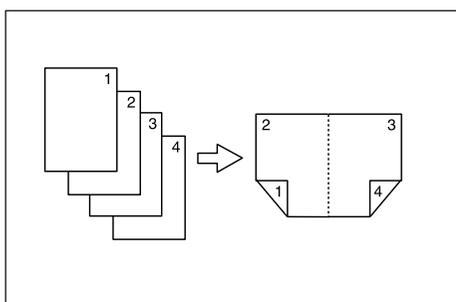
TW BFC003S

小冊 / 雜誌有六種類型。

❖ 單面 → 小冊

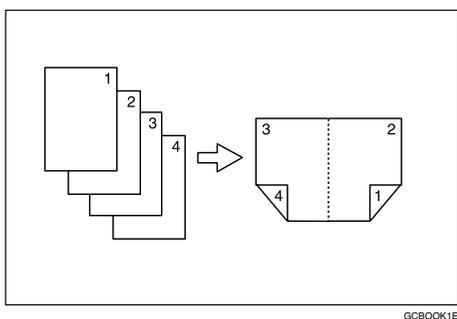
如圖所示，依頁次影印摺疊式的小冊。

- 向左翻頁



GCBOOK0E

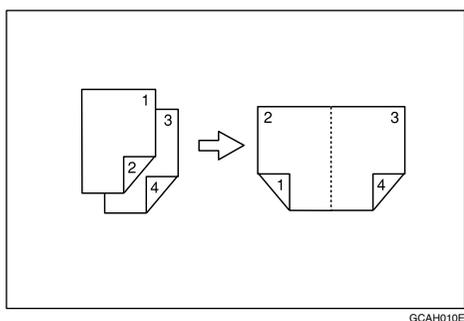
- 向右翻頁



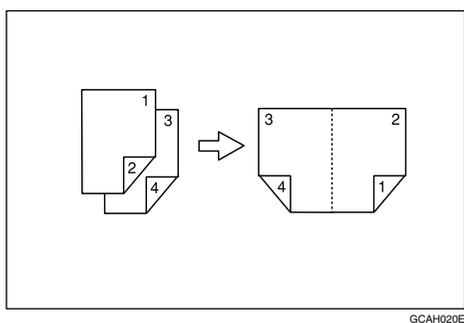
❖ 雙面 → 小冊

如圖所示，將折疊式小冊的雙面原稿依頁次影印。

- 向左翻頁



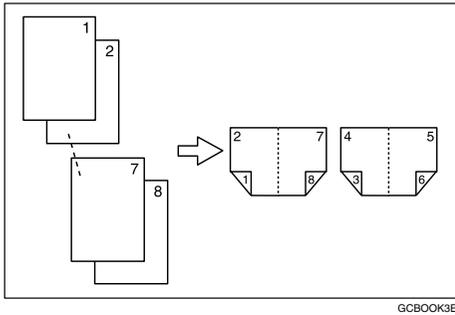
- 向右翻頁



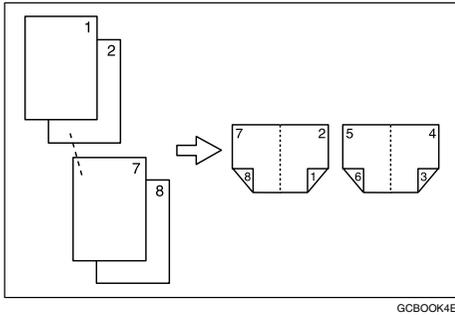
❖ 單面 → 雜誌

將摺疊成冊的兩張或多張原稿依頁次影印。

- 向左翻頁



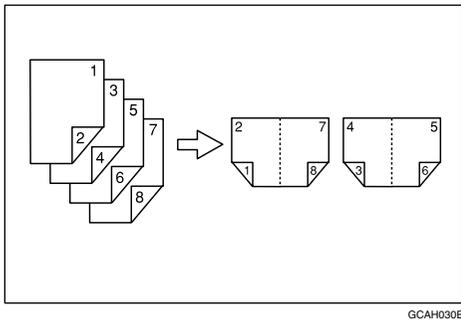
- 向右翻頁



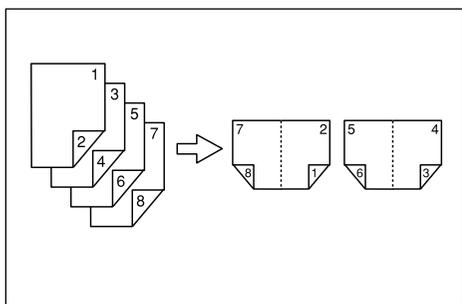
❖ 雙面 → 雜誌

將摺疊成冊的兩張或多張雙面原稿依頁次影印。

- 向左翻頁



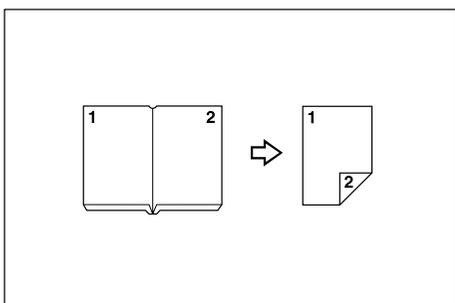
• 向右翻頁



GCAH040E

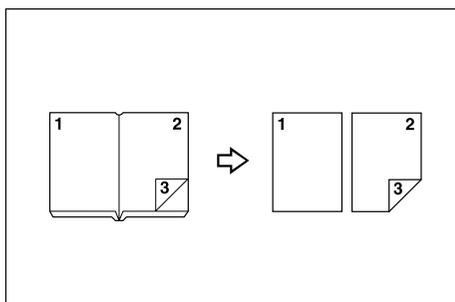
❖ 書籍 → 雙面

將兩頁攤開的原稿影印到一張紙上，每面一頁。



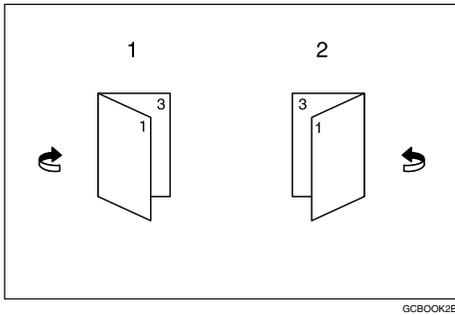
❖ 正面和反面 → 雙面

將每個兩頁攤開原稿如實影印到一張紙的兩面上。



❖ 如何摺疊及展開複本做成小冊

如下所示，沿著中線摺疊複本，然後再翻開。



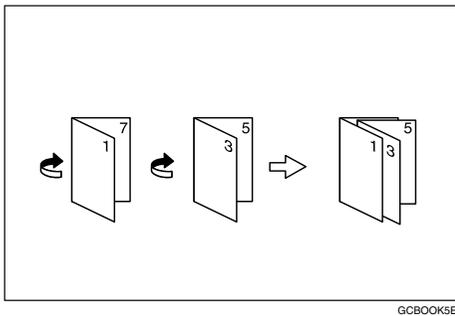
① 向左翻頁

② 向右翻頁

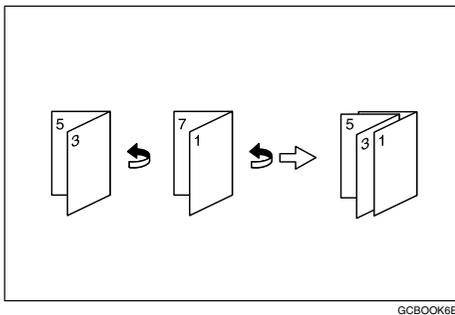
❖ 如何摺疊及展開複本做成雜誌

如下所示，摺疊複本做成雜誌，然後再翻開。

• 向左翻頁



• 向右翻頁



1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 按 [書本] 鍵。

3 為原稿 ([單面] 或 [雙面]) 及複本 ([小冊] 或 [雜誌]) 分別選擇書籍類型, 或是從 [書本 -> 雙面] 和 [前面和背面 -> 雙面] 選擇書籍類型。

4 選擇紙張。

5 按 [確定] 鍵。

6 放入原稿, 然後按 [開始] 鍵。

 註

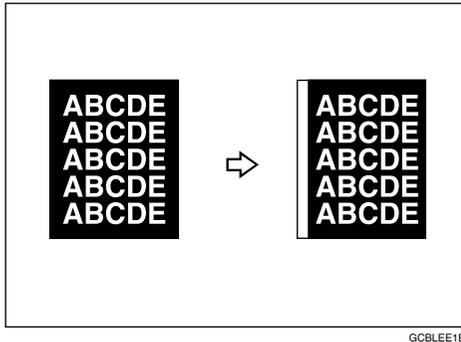
- 使用批次功能, 將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時, 請在所有原稿掃描完畢後按 [#] 鍵。
- 本機會自動設定複製比例以符合紙張的尺寸。

 參考

常規設定指南

3 邊滿版

去掉上、下和右邊的邊緣，可以影印滿版影像。對於完全是影像的原稿，此功能很實用。



GCBLEE1E

重要訊息

□ 使用此功能前，先登錄 [3 邊滿版] 做為影印功能鍵。請參閱「常規設定指南」。

1 按 [3 邊滿版] 鍵。



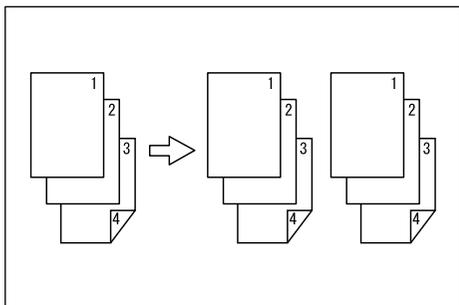
2 放入原稿，然後按【開始】鍵。

🔍 參考

常規設定指南

混合單面與雙面

您可以影印兩種類型的原稿，將單面與雙面影印到一張紙的單面或雙面。



GCKONZOU

2

- 1** 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。
- 2** 按 [混合單雙面] 鍵。
- 3** 為原稿選擇 [單面] 或 [雙面]。



若您選擇 [雙面]，則可以選擇方向。

- 4** 為複本選擇 [單面] 或 [雙面]。
- 5** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。
- 6** 為原稿或影本指定 [雙面] 時，如果要掃描奇數頁原稿，或更改下一份原稿的設定，按 [變更設定]。

放置下一張原稿，接著重複步驟 **3** 到 **5**。

註

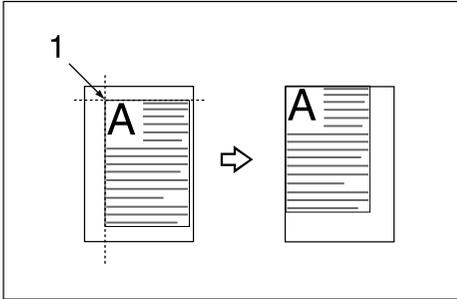
- 當使用批次功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按 [#] 鍵。
- 利用 ADF 影印兩份或以上的影本時，請指定批次模式。有關批次模式的詳細資料，請參閱「批次模式」。

參考

第 19 頁「批次模式」

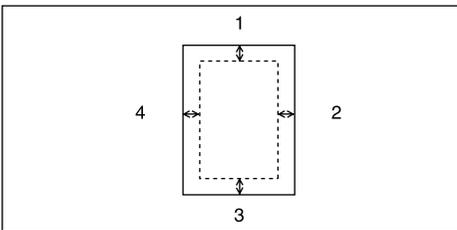
掃描位置

您可以移動原稿的掃描位置。



① 本機開始掃描的起點

掃描位置最多可往上、往下、往左、往右移 30mm (1.2 英吋)，以 1mm (0.1 英吋) 為增量單位。



① 頂端：0 - 30 mm (0" - 1.2")

② 右：0 - 30 mm (0" - 1.2")

③ 底端：0 - 30 mm (0" - 1.2")

④ 左：0 - 30 mm (0" - 1.2")

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [掃描位置] 鍵。

- 3** 設定原稿正面的掃描位置。按 [↑] 或 [↓] 設定頂端或底端的位置。按 [←] 或 [→] 設定左邊或右邊的位置。



- 4** 設定原稿背面的掃描位置。按下 [↑] 或 [↓] 設定上邊或下邊的位置。按下 [←] 或 [→] 設定左邊或右邊的位置。然後按 [確定]。

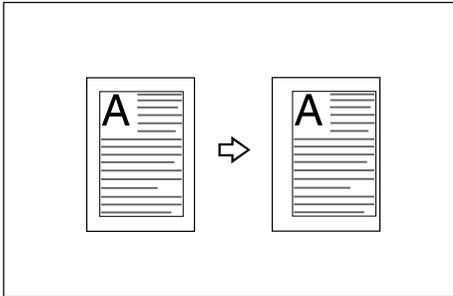
- 5** 放入原稿，然後按【開始】鍵。

 註

- 如果輸入錯誤，按 [↑]、[↓]、[←]、[→]，或按 [清除] 設定新值。
- 如果不需要在步驟**3**中設定原稿背面的掃描位置，按[確定]然後前往步驟**5**。
- 背面的掃描位置僅在影印雙面原稿時才是有效的。

邊界調整

您可以裝訂邊界。



1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 確定已選擇 [邊界調整]。如果沒有選擇 [邊界調整]，按 [邊界調整]。

3 設定正面的裝訂邊界。設定左右邊界時，請按 [←] 與 [→] 鍵，設定上下邊界時，請按 [↓] 與 [↑] 鍵。

4 設定背面頁面的裝訂邊界。設定左右邊界時，請按下 [←] 與 [→] 鍵，設定上下邊界時，請按下 [↓] 與 [↑] 鍵，然後再按下 [確定]。

頁面背面的邊界僅在選擇了 [單面 -> 雙面] 或 [合併雙面] 時才是有效的。

5 放入原稿，然後按【開始】鍵。

註

- 裝訂邊界最大可設定為 30mm (1.2 英吋)，以 1mm (0.1 英吋) 為增量。
- 如果輸入錯誤，請按下 [←]、[→]、[↓]、[↑]，或按下 [清除] 設定新值。
- 如果不需要在步驟 **3** 中指定背面頁面的邊界，按 [確定]，然後繼續步驟 **5**。

參考

常規設定指南

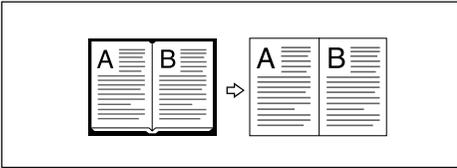
刪除

您可以刪除原稿影像的中央和 / 或四邊。

此功能包含下列模式：

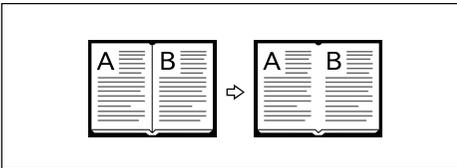
❖ **邊線**

將原稿邊緣的邊界從複本上刪除。



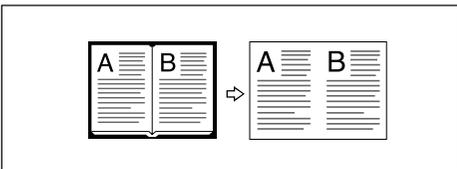
❖ **中央**

將原稿中央的邊界從複本上刪除。



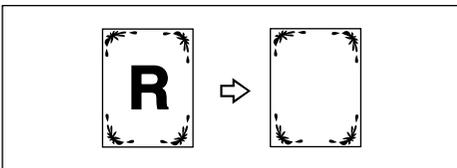
❖ **中央 / 邊線**

將原稿中央和邊緣的邊界從複本上刪除。



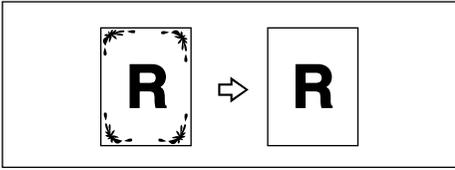
❖ **內**

刪除影印影像的指定區域。



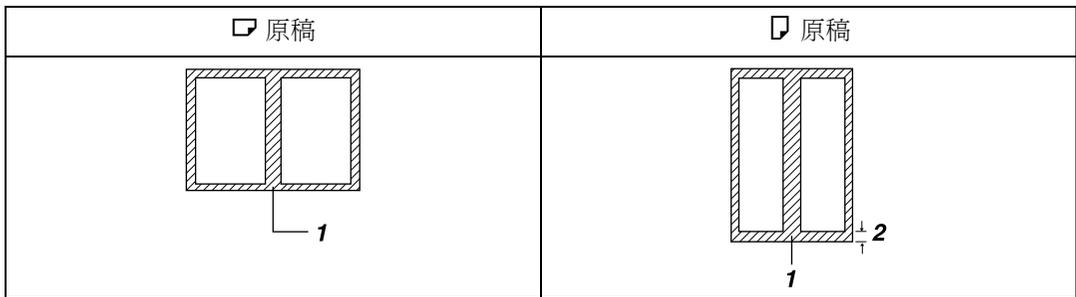
❖ 外

刪除已選擇影印影像區域外的所有區域。



✎ 註

- ❑ 刪除寬度的預設值設定為 10 mm (0.4 英吋)。透過「使用者工具」選單 (影印機與文件伺服器功能) 下的「編輯」即可變更此設定。
- ❑ 原稿方向和刪除部分的關係如下：



① 刪除部分

② 2-99 mm (0.1"-3.9")

🔍 參考

常規設定指南

消框 (寬度相同)

此模式會刪除原稿影像的邊緣邊界。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [消除] 鍵。

3 按 [消除中央 / 邊線] 鍵。

4 按 [相同寬度] 鍵。

5 利用 [+] 與 [-] 設定消邊寬度。

按 [+] 或 [-] 以 1mm (0.1 英吋) 為增量單位變更寬度。按住相關的按鍵，則可以 10mm (1 英吋) 為增量變更寬度。

如果選擇消除原稿背面的影像，按 [雙面設定] 和 [背面]。

背面的影像刪除功能僅在影印雙面原稿時才是有效的。



6 按 [確定] 鍵兩次。

7 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

註

若要更改步驟 5 中輸入的值，按 [+] 與 [-] 設定新值。

消框 (寬度不同)

此模式會刪除原稿影像的邊緣邊界。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [消除] 鍵。

3 按 [消除中央 / 邊線] 鍵。

4 按 [不同寬度] 鍵。

5 按想要變更邊線的按鍵，然後利用 [+] 與 [-] 設定消邊寬度。

按 [+] 或 [-] 以 1mm (0.1 英吋) 為增量單位變更寬度。按住相關的按鍵，則可以 10mm (1 英吋) 為增量變更寬度。

如果選擇消除原稿背面的影像，按 [雙面設定] 和 [背面]。

背面的影像刪除功能僅在影印雙面原稿時才是有效的。



6 按 [確定] 鍵兩次。

7 放入原稿，然後按【開始】鍵。

刪除中央

此模式會刪除原稿影像的中央邊界。

1 按 [編輯/戳記] 鍵。



2 按 [消除] 鍵。

3 按 [消除中央/邊線] 鍵。

4 按 [消除中央] 鍵。

5 利用 [+] 與 [-] 設定消除中央的寬度。

按 [+] 或 [-] 以 1mm (0.1 英吋) 為增量單位變更寬度。按住相關的按鍵，則可以 10mm (1 英吋) 為增量變更寬度。

如果選擇消除原稿背面的影像，按 [雙面設定] 和 [背面]。

背面的影像刪除功能僅在影印雙面原稿時才是有效的。

6 按 [確定] 鍵兩次。**7** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。**中央 / 邊線刪除 (寬度相同)**

此模式會刪除原稿影像的中央及邊緣邊界。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。**2** 按 [消除] 鍵。**3** 按 [消除中央 / 邊線] 鍵。**4** 按 [消除中央 / 邊線] 鍵。**5** 按 [相同寬度] 鍵。

6 按 [中央]，然後利用 [+] 與 [-] 設定消除中央寬度。

按 [+] 或 [-] 以 1mm (0.1 英吋) 為增量單位變更寬度。按住相關的按鍵，則可以 10mm (1 英吋) 為增量變更寬度。

如果選擇消除原稿背面的影像，按 [雙面設定] 和 [背面]。

背面的影像刪除功能僅在影印雙面原稿時才是有效的。



7 按 [邊線]，然後利用 [+] 與 [-] 設定消邊寬度。

按 [+] 或 [-] 以 1mm (0.1 英吋) 為增量單位變更寬度。按住相關的按鍵，則可以 10mm (1 英吋) 為增量變更寬度。

8 按 [確定] 鍵兩次。

9 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

中央 / 邊線刪除 (寬度不同)

此模式會刪除原稿影像的中央及邊緣邊界。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [消除] 鍵。

3 按 [消除中央 / 邊線] 鍵。

4 按 [消除中央 / 邊線] 鍵。

5 按 [不同寬度] 鍵。

- 6** 按需要變更的按鍵，然後利用 [+] 與 [-] 設定消邊寬度。

按 [+] 或 [-] 以 1mm (0.1 英吋) 為增量單位變更寬度。按住相關的按鍵，則可以 10mm (1 英吋) 為增量變更寬度。

如果選擇消除原稿背面的影像，按 [雙面設定] 和 [背面]。

背面的影像刪除功能僅在影印雙面原稿時才是有效的。



- 7** 按 [確定] 鍵兩次。

- 8** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

刪除內部

此模式能消除影印影像的指定區域。

- 1** 指定機器的掃描起點 (X1, Y1) 與掃描終點 (X2, Y2)。

您可輸入 0 - 432mm (0 - 17 英吋) 之間的長度。

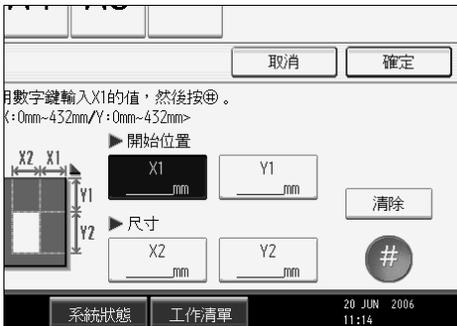
- 2** 按 [編輯/戳記] 鍵。



- 3** 按 [消除] 鍵。

- 4** 從 [消除內部 1] 到 [消除內部 5] 之間選擇其中一個區域。

- 5** 用數字鍵輸入 [X1] 的值，然後按 [#]。



- 6** 用數字鍵輸入 [Y1] 的值，然後按 [#]。

- 7** 用數字鍵輸入 [X2] 的值，然後按 [#]。

- 8** 用數字鍵輸入 [Y2] 的值，然後按 [#]。

如果選擇消除原稿背面的影像，按 [雙面設定] 和 [背面]。
背面的影像刪除功能僅在影印雙面原稿時才是有效的。

- 9** 按 [確定] 鍵。

如果您想繼續刪除另一個區域，請重複步驟 **4** 到 **9**。

- 10** 按 [確定] 鍵。

- 11** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

刪除外部

此模式消除已選擇影印影像區域外的所有區域。

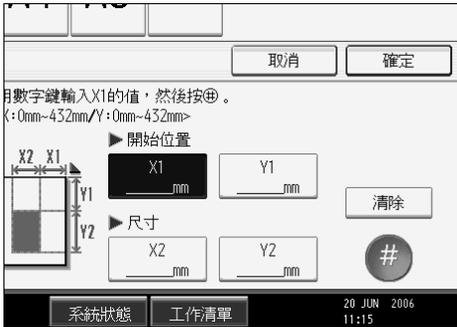
- 1** 指定機器的掃描起點 (X1, Y1) 與掃描終點 (X2, Y2)。

可輸入 0 - 432mm (0 - 17 英吋) 之間的長度。

- 2** 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



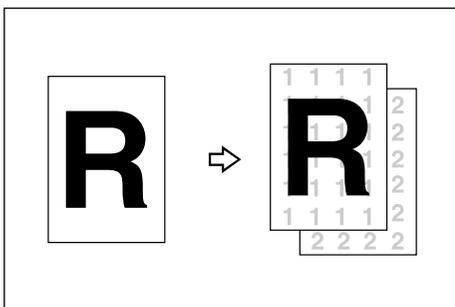
- 3 按 [消除] 鍵。
- 4 按 [消除外部] 鍵。
- 5 用數字鍵輸入 [X1] 的值，然後按 [#]。



- 6 用數字鍵輸入 [Y1] 的值，然後按 [#]。
 - 7 用數字鍵輸入 [X2] 的值，然後按 [#]。
 - 8 用數字鍵輸入 [Y2] 的值，然後按 [#]。
- 如果選擇刪除原稿背面的影像，請按下 [雙面設定] 和 [背面]。
- 背面的影像刪除功能僅在影印雙面原稿時才是有效的。
- 9 按 [確定] 鍵兩次。
 - 10 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

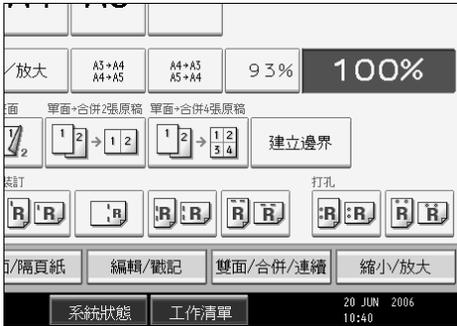
背景編號

利用此功能可將編號列印在複本的背景上。如果此功能與分頁功能一同使用，相同的編號會列印在每份影本上，有助於追蹤機密文件。



GCSTMP2J

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [背景編號] 鍵。

4 利用數字鍵輸入開始計數的數字，然後按【#】鍵。

5 按 [確定] 鍵兩次。

6 放入原稿，然後按【開始】鍵。



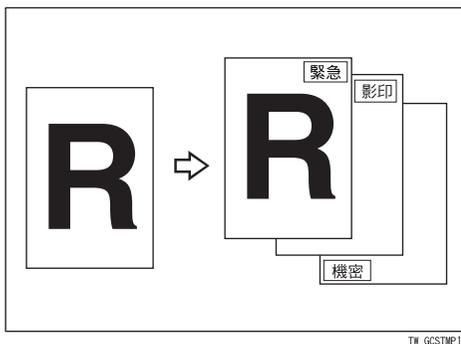
- 若要更改步驟 4 中輸入的值，按 [清除] 或【清除 / 停止】設定新值。



常規設定指南

預設戳記

訊息會被戳記於影本上。



重要訊息

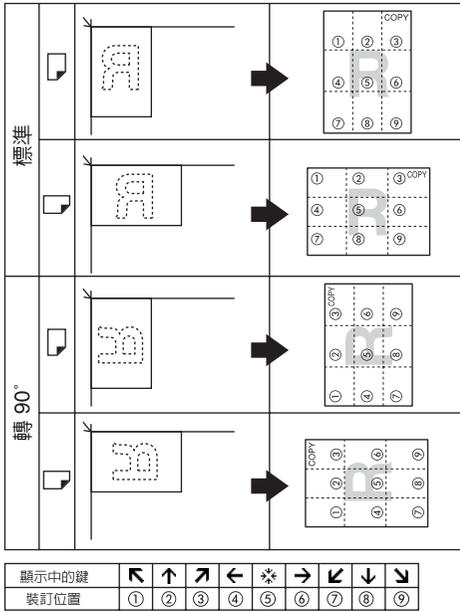
- 此功能無法與手送台一起使用。
- 一次僅能戳記一個訊息。

以下八個訊息可用於戳記。

「影印」、「緊急」、「優先」、「參考訊息」、「暫定」、「僅供內部使用」、「機密」、「草稿」

❖ 戳記位置與原稿方向

戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。



1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [預設戳記] 鍵。

4 選擇想要的訊息。

您可以變更戳記的位置、尺寸和濃度。

- 5** 按 [所有頁面] 或 [僅第一頁] 選擇列印頁。



- 6** 指定所有想要的設定後，按 [確定]。

- 7** 按 [確定] 鍵。

- 8** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

 參考
常規設定指南

更改戳記位置、尺寸及濃度

更改戳記位置、尺寸及濃度。

- 1** 按戳記位置下的 [更改]。

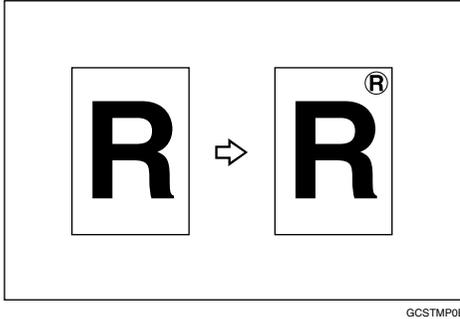
- 2** 選擇列印位置、尺寸和濃度，然後按下 [確定]。



使用者戳記

將登錄的戳記列印到複本上。可登錄常用的文字或影像。

2



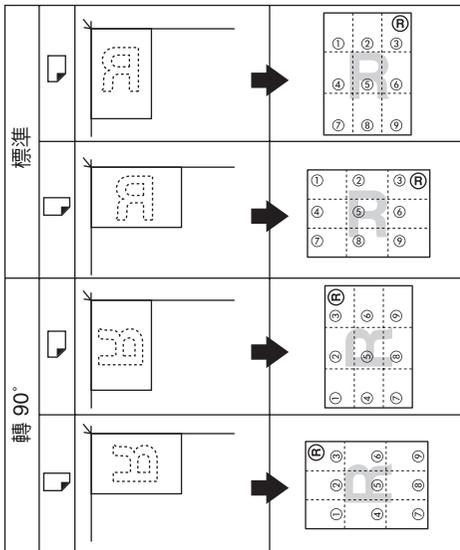
GCSTMP0E

重要訊息

- 使用此功能前，必須先設定使用者戳記。
- 此功能無法與手送台一起使用。
- 一次僅能戳記一個訊息。

❖ 戳記位置與原稿方向

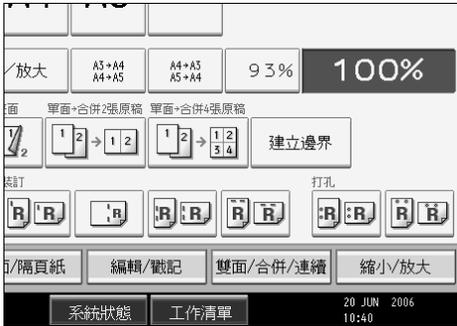
使用者戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。



顯示中的鍵									
裝訂位置	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

TW_GCSTMP6E

- 1** 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



- 2** 按 [戳記] 鍵。

- 3** 按 [使用者戳記] 鍵。

- 4** 選擇想要的戳記類型。

您可以變更戳記的位置。

- 5** 按 [所有頁面] 或 [僅第一頁] 選擇列印頁。



- 6** 指定所有想要的設定後，按 [確定]。

- 7** 按 [確定] 鍵。

- 8** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

🔍 參考

常規設定指南

更改使用者戳記位置

更改戳記位置。

- 1** 按戳記位置下的 [更改]。
- 2** 選擇想要的位置，然後按 [確定]。

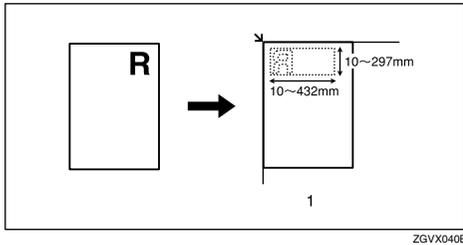
2



登記使用者戳記

此功能可掃描做為使用者戳記之用的影像。

戳記影像的可讀範圍為高 10-297 mm (0.4"-11.7")，寬 10-432 mm (0.4"-17.0")。但是，如果設定的值超過範圍上限 (5,000 mm²、7.75 英吋²)，機器就會自動將該值調整至範圍內。



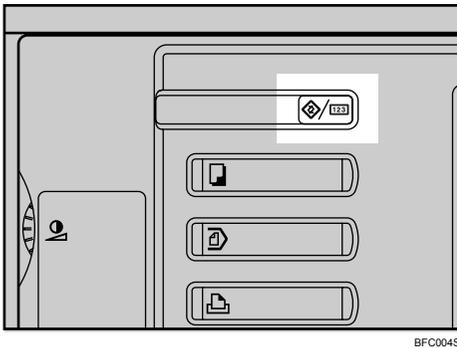
① 曝光玻璃

重要訊息

☐ 最多可將四個常用的影像儲存在記憶體內。

1 確定機器處於影印機模式。

2 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



3 按 [影印機 / 文件伺服器功能] 鍵。



4 按 [戳記] 鍵。

- 5 按 [使用者戳記] 鍵。
- 6 按 [登錄 / 刪除戳記] 鍵。
- 7 按 [⇨ 登錄]，然後按要設定的戳記編號。
- 8 利用字母鍵輸入使用者戳記名稱 (最多十個字元)，然後按下 [確定]。
- 9 利用數字鍵輸入戳記的水平尺寸，然後按 [#] 鍵。
- 10 利用數字鍵輸入戳記的垂直尺寸，然後按 [#] 鍵。
- 11 將使用者戳記原稿放置在曝光玻璃上，然後按下 [開始掃描]。
將掃描原稿，且登錄戳記。
- 12 按 [結束] 鍵。
- 13 按 [結束] 鍵。
顯示畫面返回「使用者工具 / 計數器 / 查詢」選單畫面。
- 14 按 [結束] 鍵。
結束設定並準備進行影印。

 註

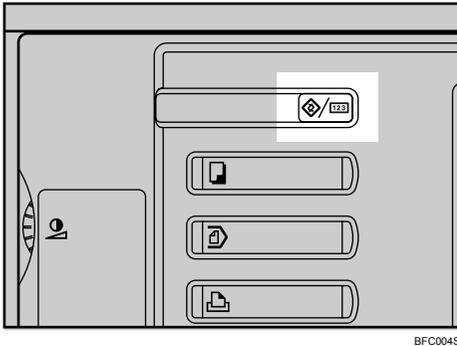
- 含有 ⇨ 的戳記編號中已有設定值。尚未登錄的戳記編號會以「未登錄」標記。
- 如果該使用者戳記編號已被使用，機器會問您是否要將它覆寫。如果要覆寫編號，請按下 [是]；否則，請按下 [否]。
- 編入使用者戳記時，原稿無法從 ADF 掃描。

刪除使用者戳記

刪除登錄為使用者戳記的影像。

戳記刪除後就無法恢復。

- 1 確定機器處於影印機模式。
- 2 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



BFC004S

- 3 按 [影印機 / 文件伺服器功能] 鍵。

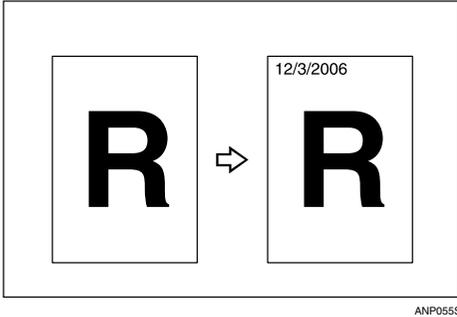


- 4 按 [戳記] 鍵。
- 5 按 [使用者戳記] 鍵。
- 6 按 [登錄 / 刪除戳記] 鍵。
- 7 按下 [刪除]，然後按下要刪除的戳記編號。
- 8 選擇 [是]，然後按下 [結束]。
- 9 按 [結束] 鍵。
顯示畫面返回「使用者工具 / 計數器 / 查詢」選單畫面。
- 10 按 [結束] 鍵。
結束設定並準備進行影印。

日期戳記

您可以使用此功能將日期印在複本上。

2



ANP055S

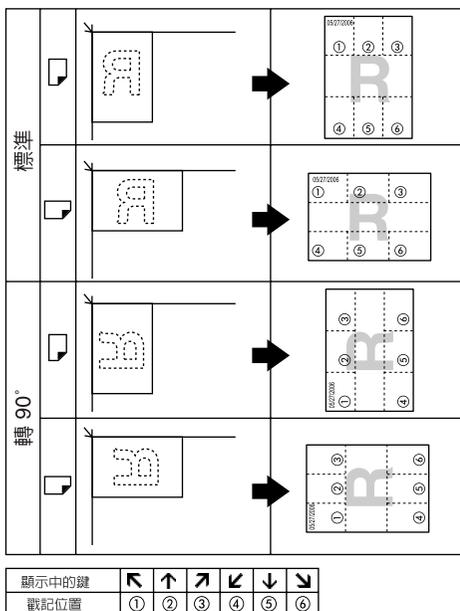
❗重要訊息

❑ 此功能無法與手送台一起使用。
以下為可用的五種日期列印樣式。

- MM/DD/YYYY
- MM.DD.YYYY
- DD/MM/YYYY
- DD.MM.YYYY
- YYYY.MM.DD

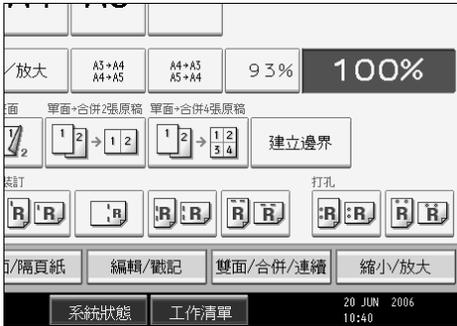
❖ 戳記位置與原稿方向

日期戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。



TW AMG023S

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [日期戳記] 鍵。

4 選擇戳記格式。

您可以變更要戳記的日期樣式和位置。

5 按 [所有頁面] 或 [僅第一頁] 選擇列印頁。



6 指定所有想要的設定後，按 [確定]。

7 按 [確定] 鍵。

8 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

🔍 參考

常規設定指南

更改日期格式

更改日期戳記的格式。

- 1 按下「目前日期」下的 [更改格式]。



- 2 選擇日期格式，然後按下 [確定]。

更改日期戳記位置

更改戳記位置。

- 1 按戳記位置下的 [更改]。

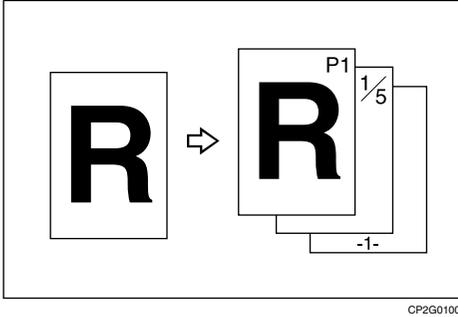


- 2 選擇想要的位置，然後按 [確定]。



頁碼

您可以使用此功能將頁碼印在複本上。



CP2G0100

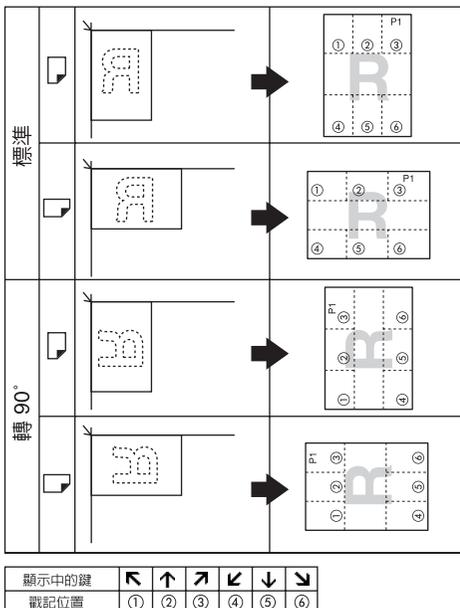
❗重要訊息

❑ 此功能無法與手送台一起使用。
頁碼有六種類型。

- P1,P2,...
- 1/5,2/5,...
- -1,-2,...
- P.1,P.2,...
- 1, 2, ...
- 1-1,1-2,...

❖ 戳記位置與原稿方向

頁面戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。



TW_GCSTMP8E

- 1** 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



- 2** 按 [戳記] 鍵。

- 3** 按 [頁碼] 鍵。

- 4** 選擇格式。



您可以指定戳記的位置、要加戳記的頁數以及頁碼。

- 5** 指定所有想要的設定後，按 [確定]。

- 6** 按 [確定] 鍵。

- 7** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

🔍 參考

常規設定指南

更改戳記位置

更改戳記位置。

- 1 按下「戳記位置」下的 [更改]。
- 2 選擇想要的位置，然後按 [確定]。



- 3 指定所有想要的設定後，請按下 [確定]。
- 4 放入原稿，然後按【開始】鍵。

指定起始列印頁及起始編號 (“P1,P2...” , “-1,-2-...” , “P.1,P.2...” , “1,2...”)

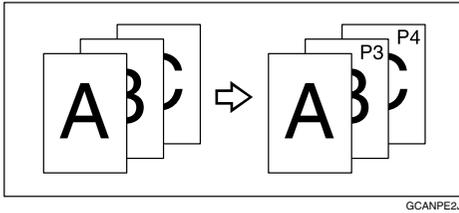
下例說明選擇「P1, P2 ...」時的編頁方式。其他選項的步驟均相同。

- 1 按更改頁碼下的 [更改]。



- 2 按 [第一張列印頁面]，然後輸入要開始列印的原稿頁碼，再按【#】鍵。

- 3** 按 [第一個列印編號]，利用數字鍵輸入要開始編號的頁碼，然後按【#】鍵。
下例顯示起始列印頁為「2」與起始編號為「3」的情形。



- 4** 按 [最後頁碼]，利用數字鍵輸入要停止編號的頁碼，然後按【#】鍵。

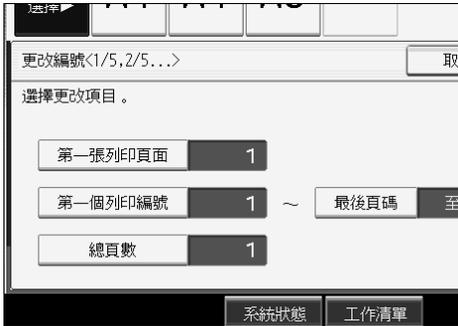


如果要為所有的頁面編號，按 [至結束]。

- 5** 完成頁碼指定後，按 [確定] 鍵。
6 按 [確定] 鍵兩次。
7 放入原稿，然後按【開始】鍵。

指定起始列印頁及起始編號 (“1/5,2/5...”)

- 1 按更改編號下的 [更改]。
- 2 按 [第一張列印頁面] 鍵。輸入要開始列印的原稿頁碼，然後按 [#] 鍵。



您可以輸入介於 1 到 9999 之間的原稿起始列印頁碼。

- 3 按 [第一個列印編號]，利用數字鍵輸入要開始編號的頁碼，然後按 [#] 鍵。
- 4 若要變更結束編號的數字，按 [最後頁碼]，以數字鍵輸入該編號，然後按 [#] 鍵。

若不變更時，請繼續步驟 5。

如果要為所有的頁面編號，請按下 [至結束]。

結束頁碼就是列印的最後一個頁碼。例如，如果「總頁數」是 10，而您要列印七頁、但不要從第八頁繼續列印的話，請輸入「7」作為「結束頁碼」。您通常無須輸入此數字。

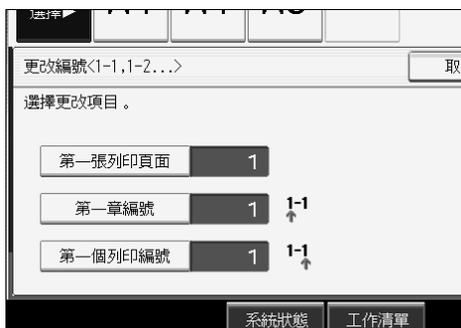
- 5 按 [總頁數]，利用數字鍵輸入原稿總頁數，然後按 [#] 鍵。
- 6 完成頁碼指定後，請按 [確定] 三次。
- 7 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

 註

- 若要更改步驟 2 中輸入的數字，按 [清除] 或 [清除 / 停止] 鍵，然後輸入新的數字。
- 在步驟 6 中按下 [確定] 後若要變更設定 (起始列印頁、開始編號的頁碼或總頁數)，請按下 [更改] 然後再次輸入數字。
- 若要更改頁碼，請按下 [起始頁]，然後用數字鍵輸入數字。

指定起始列印頁及起始編號 (“1-1,1-2...”)

- 1 按下「更改編號」下的 [更改]。
- 2 按 [第一張列印頁面]，然後輸入要開始列印的原稿頁碼，再按【#】鍵。



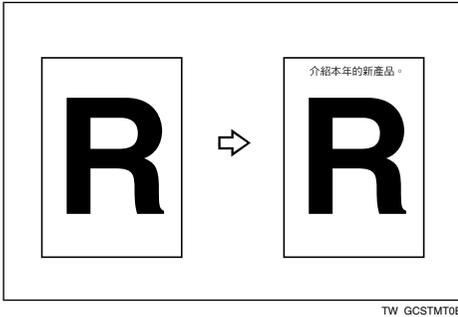
- 3 按 [第一章編號]，然後利用數字鍵輸入要開始編號的章節號碼，然後按【#】鍵。
您可以輸入介於 1 和 9999 之間的要開始編號的章節號碼。
- 4 按 [第一個列印編號]，然後利用數字鍵輸入要開始列印的頁碼，然後按【#】鍵。
- 5 完成頁碼指定後，請按下 [確定] 鍵。
- 6 按 [確定] 鍵兩次。
- 7 放入原稿，然後按【開始】鍵。

 註

- 若要更改步驟 2 中輸入的數字，按 [清除] 或【清除/停止】鍵，然後輸入新的數字。
- 在步驟 5 中按下 [確定] 後若要變更設定 (起始列印頁、開始編號的章或要開始編號的頁)，請按下 [更改] 然後再次輸入數字。

戳記文字

您可以在複本上列印重要戳記文字，最多可有 64 個字母。



TW GCSTMT0E

2

❖ 戳記位置與原稿方向

戳記文字位置取決於原稿放置的方向。

標準		
轉 90°		

顯示中的鍵						
戳記位置	①	②	③	④	⑤	⑥

TW AFU109S

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。**2** 按 [戳記] 鍵。**3** 按 [戳記文字] 鍵。**4** 按 [更改文字] 鍵。**5** 輸入戳記文字，然後按下 [確定]。**6** 按下 [所有頁面] 或 [僅第一頁] 選擇列印頁。**7** 按 [確定] 鍵兩次。**8** 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

註

- 如果關閉主電源，便會清除文字。若要儲存鍵入的文字，可以將這些文字編入。



參考

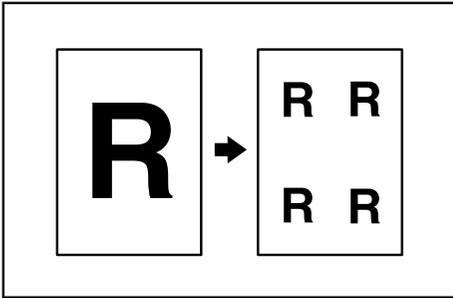
常規設定指南

更改戳記位置

1 按戳記位置下的 [更改]。**2** 選擇想要的位置，然後按下 [確定]。

影像重複

原稿影像會重複影印。



影像重複的數目會根據原稿尺寸、影印紙尺寸和複製比例而有所不同。範例請參閱下表。

- ❖ 原稿：A5 □ / 影印紙：A4 □，原稿：A5 □ / 影印紙 A4 □，
原稿：5 $\frac{1}{2}$ " × 8 $\frac{1}{2}$ " □ / 影印紙：8 $\frac{1}{2}$ " × 11" □，或
原稿：5 $\frac{1}{2}$ " × 8 $\frac{1}{2}$ " □ / 影印紙 8 $\frac{1}{2}$ " × 11" □

重複 4 次 (71%)	重複 16 次 (35%)
 Repeat1	 Repeat2

- ❖ 原稿：A5 □ / 影印紙：A4 □，原稿：A5 □ / 影印紙 A4 □，
原稿：5 $\frac{1}{2}$ " × 8 $\frac{1}{2}$ " □ / 影印紙：8 $\frac{1}{2}$ " × 11" □，或
原稿：5 $\frac{1}{2}$ " × 8 $\frac{1}{2}$ " □ / 影印紙：8 $\frac{1}{2}$ " × 11" □

重複 2 次 (100%)	重複 8 次 (50%)	重複 32 次 (25%)
 Repeat3	 Repeat4	 Repeat5

1 選擇影印紙的尺寸和複製比例。

2 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



3 按 [編輯影像] 鍵。

4 按 [影像重複] 鍵。

5 按 [確定] 鍵。

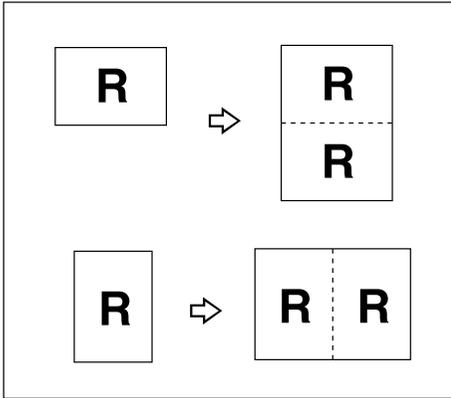
6 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

🔍 參考

常規設定指南

雙重影印

如圖所示，一張原稿影像在一張紙上影印兩次。



重要訊息

- ❑ 此功能無法與手送台一起使用。
- ❑ A5、B6 JIS 和 $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ 尺寸的原稿，無法在曝光玻璃正確偵測。請務必手動選擇影印紙，或將原稿放在 ADF 中。
- ❑ 下表顯示原稿和影印紙尺寸（當影印比例為 100% 時）。

❖ 公制

原稿尺寸與方向	影印紙的尺寸與方向
A5	A4
A4	A3
A5	A4
B5 JIS	B4 JIS
B6 JIS	B5 JIS

TW ANP062S

❖ 英制

原稿尺寸與方向	影印紙的尺寸與方向
$5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$	$8\frac{1}{2}'' \times 11''$
$5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$	$8\frac{1}{2}'' \times 11''$
$8\frac{1}{2}'' \times 11''$	$11'' \times 17''$

TW AMG016S

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [編輯影像] 鍵。

3 按 [雙重影印] 鍵。

4 按 [確定] 鍵。

5 選擇紙張尺寸。

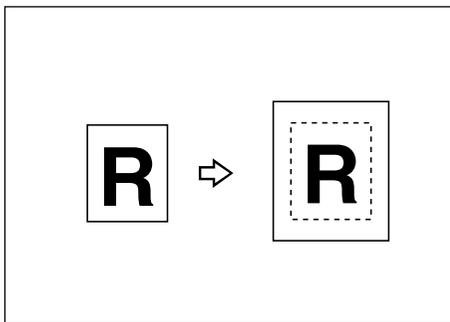
6 放入原稿，然後按【開始】鍵。

註

常規設定指南

置中

您可在影印時將影像移至影印紙的中央。



GCCNTR0E

重要訊息

此功能無法與手送台一起使用。

可使用置中功能的原稿尺寸和方向的清單如下。

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、B6 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐、8K☐、16K☐☐

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、8 ¹ / ₂ " × 5 ¹ / ₂ "☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☐☐、10" × 14"☐、7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "☐

1 選擇紙張尺寸。

2 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



3 按 [編輯影像] 鍵。

4 按 [置中] 鍵。

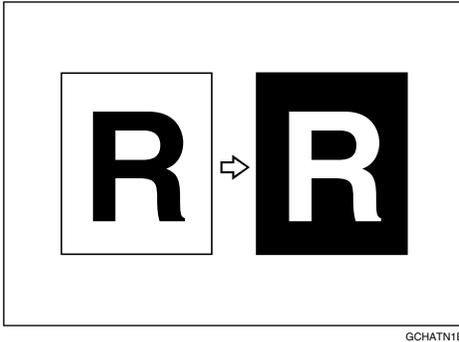
5 按 [確定] 鍵。

6 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

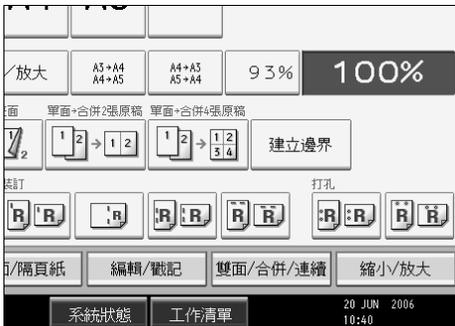
顏色反轉

如果原稿是黑白的，複本影像的黑白顏色會顛倒。

2



1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [編輯影像] 鍵。

3 按 [顏色反轉] 鍵。

4 按 [確定] 鍵。

5 選擇紙張。

6 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

封面

您可以利用此功能新增不同紙張的額外頁面，或將現有的頁面影印至不同的紙張，來建立封面頁。

❗重要訊息

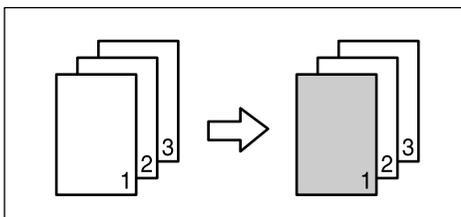
- ❑ 您不可將原稿的影印紙或封面頁放入手送台。
- ❑ 如果在「系統設定」中為「封面頁紙匣」選擇了「封面插紙機」，即無法影印為此功能指定的封面頁。
- ❑ 選擇 [影本] 時，請選擇封面和封底是要影印單面還是雙面。

封面功能包括封面和封底兩個選項。

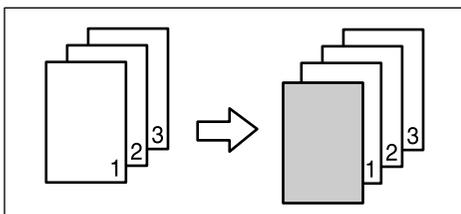
❖ 封面

原稿的首頁會影印至特殊的封面頁上，或封面頁會插在複本首頁之前。

- 影印



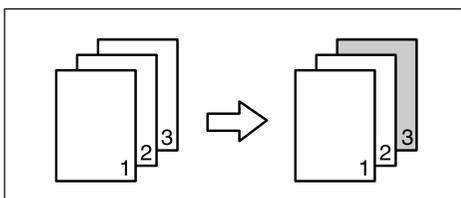
- 空白



❖ 封底

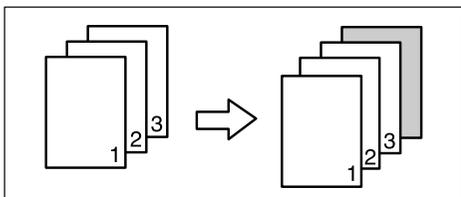
原稿的最後一頁會影印至指定的封面頁上，或封面頁會插在最後一頁之後。

- 影印



ADB001S

- 空白



ADB002S

1 設定封面或封底頁的紙匣。

使用「系統設定」中的「紙匣紙張設定」可以選擇用於封面或封底頁的紙匣。封面頁的尺寸與方向應和影印紙相同。

2 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



3 為封面或封底頁選擇 [影本] 或 [不影印封面]，然後按下 [確定]。

4 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。

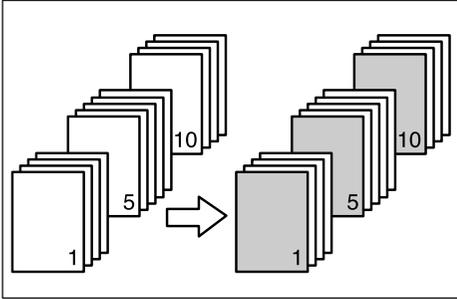
5 放入原稿，然後按【開始】鍵。

🔍 參考

常規設定指南

指定

使用此功能將原稿的特定頁面影印到隔頁紙，或將隔頁紙插入到指定的各頁中。



重要訊息

- ❑ 您不可將影印紙放入手送台。
- ❑ 如果在「系統設定」中為「隔頁 2 紙匣」選擇了「封面插紙機」，即無法影印為此功能指定的隔頁紙。

1 設定要用於隔頁紙的紙匣。

隔頁紙的尺寸與方向應和影印紙相同。

2 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



3 按 [指定 / 章節] 鍵。

4 選擇 [指定：影印] 或 [指定：空白]。

5 按下按鍵選擇章節號碼。

若要選擇第 11 頁到第 20 頁（章），按 [11-20]。

6 利用數字鍵輸入要影印至隔頁紙的原稿位置頁碼，然後按 [#] 鍵。

7 若要指定另一頁面的位置，請重覆步驟 5 到 6。

最多可以指定 100 個位置。

- 8 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。
- 9 完成指定頁後，請按 [確定] 兩次。
- 10 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。

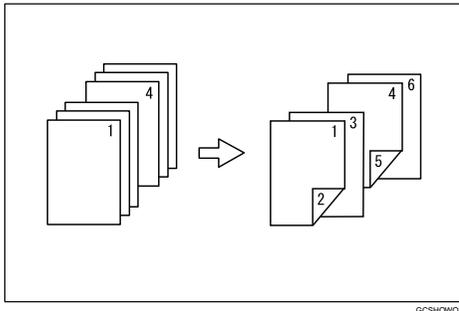
🔍 參考

常規設定指南

2

章節

利用此功能指定的頁會顯示在影印頁的正面。



❗重要訊息

- ❑ 選擇此功能前，請按下 [雙面 / 合併 / 連續] 並選擇「單面 -> 雙面」或「合併」。
- ❑ 此功能只有在「雙面影印」（單面 → 雙面）或「合併」功能時才可使用。

- 1 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



- 2 按 [指定 / 章節] 鍵。

- 3 按 [章節] 鍵。

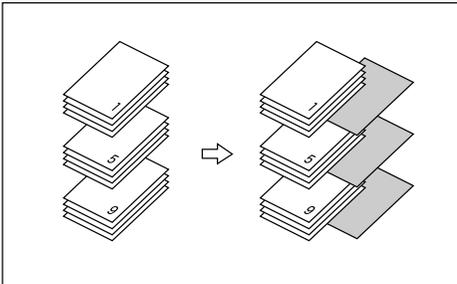
- 4 按下按鍵選擇章節號碼。

若要選擇第 11 頁到第 20 頁 (章)，請按下 [11-20]。

- 5** 利用數字鍵輸入第一章第一頁的頁面位置，然後按【#】鍵。
最多可以指定 100 個位置。
- 6** 若要指定另一頁面的位置，請重覆步驟 **4** 到 **5**。
- 7** 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。
- 8** 完成指定頁面位置後，請按 [確定] 兩次。
- 9** 放入原稿，然後按【開始】鍵。

空白隔頁紙

您可以在指定頁的前面或後面插入空白隔頁紙。

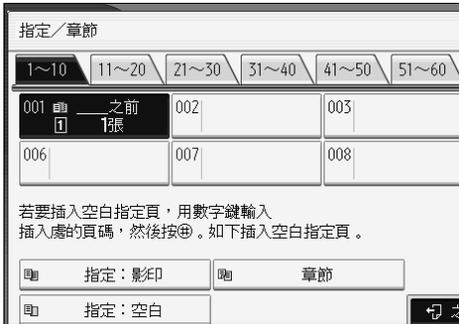


- 1** 設定用於空白隔頁紙的紙匣。
隔頁紙的尺寸與方向應和影印紙相同。
- 2** 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



- 3** 按 [指定 / 章節] 鍵。
- 4** 按 [插入頁] 鍵。

5 按下按鍵選擇章節號碼。



6 選擇用於隔頁紙的紙匣。

7 選擇 [之前] 在所要的頁面前插入隔頁紙。選擇 [之後] 在所要的頁面後插入隔頁紙。用數字鍵輸入頁碼。

8 按 [張數]，然後用數字鍵輸入想要插入隔頁紙的頁數，再按【#】鍵。

9 若要指定插入隔頁紙的其他位置，請重複步驟 5 到 8。

10 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。

11 完成指定所有設定後，請按 [確定] 兩次。

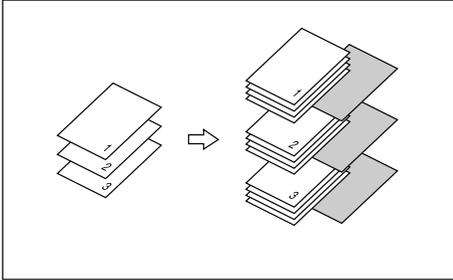
12 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

 參考
常規設定指南

隔頁紙

每次原稿頁碼改變時就會插入隔頁紙。此功能可用於在兩張 OHP 投影片之間自動插入隔頁紙，或用於分類功能。

您也可以影印至隔頁紙上。

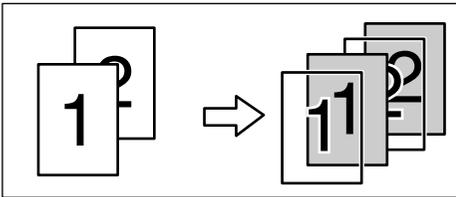


❗重要訊息

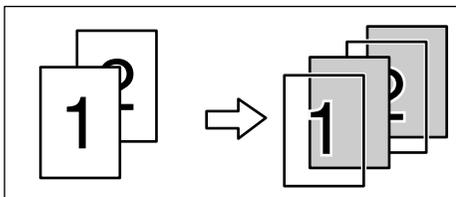
□ 如果是設定為 [單面 -> 雙面]，請更改成 [單面 -> 單面]。

❖ 在手送台放入 OHP 投影片時

- 影印



- 空白



- 1 設定用於隔頁紙的紙匣。
隔頁紙的尺寸與方向應和影印紙相同。

- 2 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



- 3 選擇 [影本] 或 [不影印封面]，然後按 [確定] 鍵。

- 4 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。
影印到 OHP 投影片時，請使用手送台。

- 5 放入原稿，然後按 [開始] 鍵。



- 將 OHP 投影片裝入手送台時，按 [#] 鍵，然後在特殊紙張設定中選擇 [OHP(投影片)]。



第 41 頁「影印至 OHP 投影片時」
常規設定指南

將原稿儲存在文件伺服器

使用「文件伺服器」可讓您將使用影印功能讀取的文件儲存到本機的硬碟上。如此一來，稍後套用必要條件時即可列印這些文件。

重要訊息

- ❑ 機器故障可能會導致資料流失。因此儲存在硬碟中的重要資料應作備份。製造商對於因資料流失所造成的損害概不負責。

1 按 [儲存檔案] 鍵。



2 請依需要輸入使用者名稱、檔案名稱或密碼，如果必要的話。



3 按 [確定] 鍵。

4 放置原稿。

5 設定原稿的掃描設定值。



6 按【開始】鍵。

會送出複本，且掃描的資料會儲存在硬碟中。

註

- 若要中斷掃描，請按下【清除/停止】鍵。按下確認畫面上的[繼續]鍵恢復掃描。按[停止]刪除掃描影像後，原稿會從 ADF 送出。
- 將原稿放在曝光玻璃上時，在所有原稿掃描完畢後，按【#】鍵。
- 根據原廠設定，儲存在文件伺服器上的文件在儲存日期的三天(72小時)後就會刪除。您可以取消自動文件刪除功能，或為自動刪除功能選擇三天之外的其他時間長度。有關更改設定的詳細資訊，請參閱「常規設定指南」。
- 若要檢查文件是否已經儲存，請按下【文件伺服器】鍵以顯示文件選擇畫面。
- 如果要儲存另一份文件，請在影印完成後執行這個動作。
- 有關文件伺服器的詳細資訊，請參閱「使用文件伺服器」。
- 有關列印儲存文件的詳細資訊，請參閱「列印已儲存的文件」。
- 有關設定使用者名稱、檔案名稱和密碼的詳細資訊，請參閱「儲存資料」。
- 視安全性設定而定，可能是出現[存取權限]而不是[使用者名稱]。
- 有關設定[存取權限]之程序的詳細資訊，請洽詢管理員。

參考

- 第 165 頁「使用文件伺服器」
- 第 165 頁「儲存資料」
- 第 175 頁「列印已儲存的文件」
- 常規設定指南

程式

您可將經常使用的影印工作設定值儲存在機器的記憶體中，並在日後叫出來使用。最多可儲存 10 個程式。

註

- 紙張設定值會根據紙張的尺寸來儲存。因此，如果將相同尺寸的紙張放入多個紙匣，則將會首先選擇使用「影印機功能」優先使用的紙匣。請參閱「常規設定指南」。
- 關閉電源或按下【總清除】鍵不會清除程式。

參考

第 142 頁「設定初始顯示畫面上的預設值」
常規設定指南

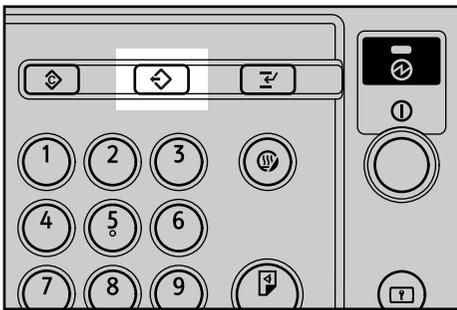
2

儲存程式

儲存程式。

1 編輯影印設定。

2 按【程式】鍵。



ANP017S

3 按[登錄]鍵。



4 按下您要儲存的程式編號。

5 輸入程式名稱。

最多可輸入 40 個字元。



6 按 [確定] 鍵。

畫面會返回程式畫面，在程式號碼後顯示程式名稱。片刻後畫面即返回初始影印顯示畫面。



註

含有 ↻ 的程式編號中已有設定值。

更改已儲存的程式

更改程式設定值。

1 檢查程式設定值。

2 設定程式的內容。

3 按 [程式] 鍵。

4 按 [登錄] 鍵。

5 按您要更改的程式編號。

6 按 [是] 鍵。

7 輸入程式名稱。

最多可輸入 40 個字元。

8 按 [確定] 鍵。

畫面會返回程式畫面，在程式號碼後顯示程式名稱。片刻後畫面即返回初始影印顯示畫面。



註

想要檢查程式內容時，可再次叫出程式。

- 覆寫時，會刪除之前的程式。

刪除程式

消除程式的內容。

- 1 按【程式】鍵。
- 2 按[刪除]鍵。



- 3 按下要刪除的程式編號。
- 4 按[是]鍵。
程式已刪除，而且畫面會返回影印畫面。

重新呼叫程式

叫用儲存的程式，使用儲存的設定影印。

- 1 按【程式】鍵。
- 2 按[叫用]鍵。



- 3 按下您要重新呼叫的程式編號。
儲存的設定值就會顯示。
- 4 放入原稿，然後按下【開始】鍵。



- 步驟 3 中僅含有 ↗ 的程式內有程式設定。

設定初始顯示畫面上的預設值

本節說明如何設定清除或重設模式或在開啟操作開關後首先顯示的預設值。

可以設定的預設設定包括，紙匣、原稿類型、濃度、特殊原稿、原稿方向、封面 / 隔頁紙、雙面 / 合併 / 連續、縮小 / 放大和印後處理。

- 1** 在初始顯示畫面中，指定掃描設定以及任何需要的其他設定。
- 2** 按 **[程式]** 鍵。
- 3** 按 **[登錄為預設值]** 鍵。
- 4** 按 **[登錄]** 鍵。
- 5** 出現確認對話方塊時，請按下 **[是]**。

會將目前的設定設定為預設值。接著畫面返回初始顯示畫面。



- 若要還原初始顯示畫面上的原廠預設設定，請按下 **[回復工廠預設值]**。
- 預設設定可以為一般畫面及精簡畫面分別設定。

3. 連接影印

本節說明如何透過「影印連接器」(選購配件)利用兩台連線的機器來進行影印。

何謂連接影印？

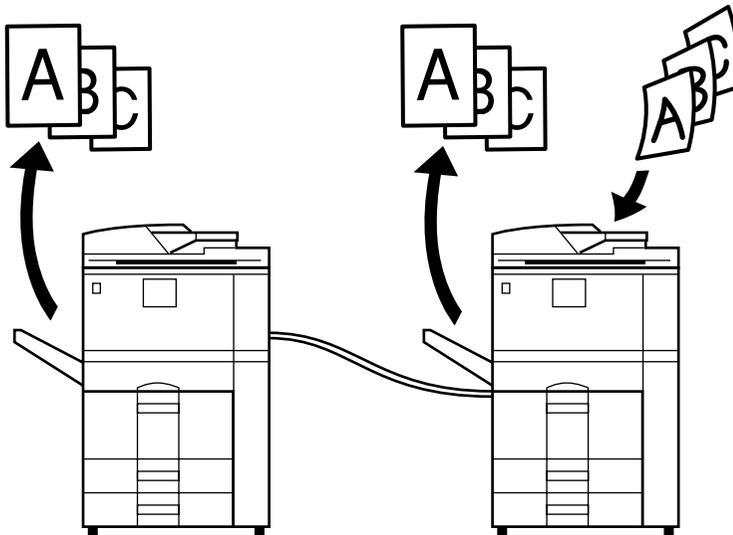
連接影印可讓您透過電纜連接兩台機器。當您在其中一台機器(主機器)設定影印工作後，資料會傳輸到另外一台機器(子機器)，所以可以同時在兩台機器上進行影印。

❖ 高速影印以便提高產能

您可以在較短的時間內完成大量的影印。例如，當兩台每分鐘 80 張的機器連線時，即可達到每分鐘 160 張的影印速度(紙張尺寸為 A4 、8½" × 11" )。

❖ 減少時間損失

即使一台機器因為夾紙或是碳粉或紙張用盡而停止運作，另一台機器仍可自動接替以完成影印作業。



AN0045S

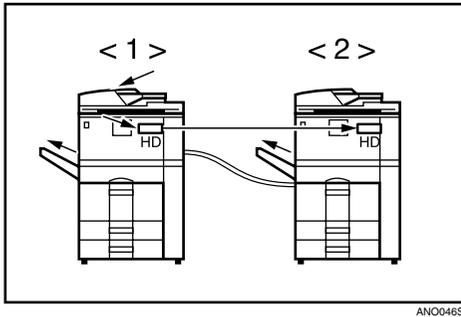
註

機型 3 機器只可與其他機型 3 機器連接。

運作方式

掃描原稿後，資料會儲存在主機器的硬碟上。只要主機器一開始影印，資料就會傳輸到子機器的硬碟，接著子機器即刻開始影印。

在本手冊中，連線的兩部機器是指主機器及子機器。



- ① 主機器
- ② 子機器

主機器是您在其上按下 [連接影印] 進行「連接影印」設定的機器；另一台機器則自動變成子機器。

機型與選購配件

兩台機器不一定得是同樣的機型。

即使沒有選購的裝訂分頁機或大容量紙匣 (LCT)，還是可以使用「連接影印」功能。不過，若要使用「裝訂」和「打孔」功能，兩台機器都必須安裝選購的裝訂分頁機及打孔組件。若要使用「騎馬釘」功能，兩台機器都必須安裝選購的小冊裝訂分頁機。若要使用「Z 摺」功能，兩台機器都必須安裝選購的 Z 摺組件和小冊裝訂分頁機。

急件插入影印

在子機器上可以使用「急件插入」功能，但是主機器不適用。

使用「急件插入」功能暫停工作時，就無法使用「連接影印」功能。

開始影印前

兩台機器上的紙匣必須裝尺寸、類型及方向相同的紙張。

為了確保兩台機器的影印效果相同，

- 其「使用者工具」中的「影印品質」設定值應該是一樣的。
- 主機器和子機器應當安裝同類型的裝訂分頁機。

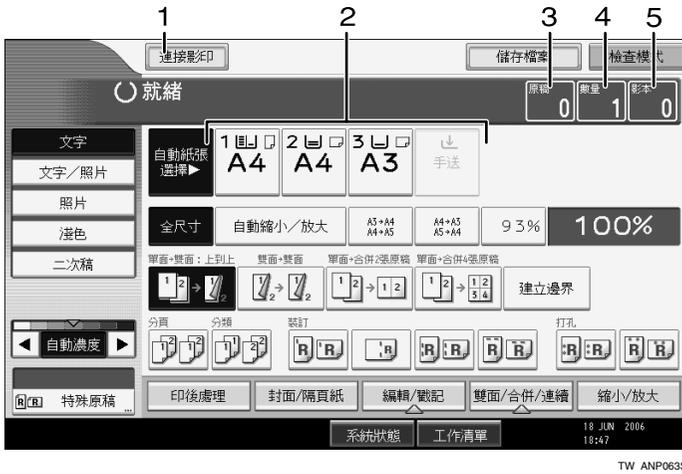
🔍 參考

常規設定指南

連接影印顯示面板

顯示面板可顯示本機的狀態、錯誤訊息及功能選單。

❖ 初始影印顯示畫面



1. [連接影印]

按下可從初始影印顯示畫面切換到「連接影印」顯示畫面。

2. 紙張選擇

顯示兩台機器上放置的紙張尺寸、類型及方向。

3. 原稿數

顯示掃描到主機器記憶體中的原稿數。

4. 份數

顯示複本份數。

5. 影印份數

顯示主機器的複本份數。

按此區域，顯示兩台機器的影本總數。

❖ 連接影印期間的顯示面板



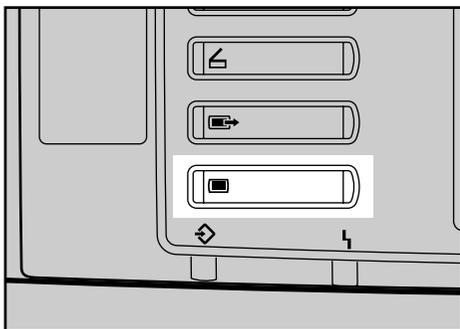
註

❑ 從主機器上的精簡顯示面板無法使用連接影印功能。

子機的顯示面板

即使主機器上已選擇了「連接影印」功能，子機器仍將繼續顯示初始影印顯示畫面。若要切換到「連接影印」初始顯示畫面，請按照以下步驟操作。

1 按下【其他功能】鍵。



2 「連接影印」初始顯示畫面會顯示在子機器上。



使用連接影印

可以從任一台機器按下 [連接影印] 選擇「連接影印」。在上面按下 [連接影印] 並進行「連接影印」設定的機器會成為主機器，另一台則成為子機器。

重要訊息

- 如果設定使用者驗證，請用數字鍵輸入在主機上登錄的使用者代碼（最多可輸入 8 位數），然後按【#】鍵。請參閱「常規設定指南」。
- 如果設定了基本驗證、Windows 驗證、LDAP 驗證，或整合伺服器驗證，請輸入登入使用者名稱及密碼。如需登入使用者名稱和密碼，請洽詢管理員。請參閱「關於本機」。
- 在「連接影印」模式中，請使用主機器來執行此功能。請參閱「常規設定指南」。

1 請確定顯示畫面上出現「就緒」訊息。



- 2** 在要作為主機器的機器上按下 [連接影印]。
[連接影印] 會反白顯示，接著兩台機器連線成功。

- 主機器



- 子機器



- 3** 將原稿放置在主機器上。

- 4** 再使用主機器進行必要的設定。

如果使用「連接影印」前已指定其他影印設定，則這些設定值仍為有效。不過，如果主機器和子機器上沒有安裝選購的裝訂分頁機，則會自動停用「分類」、「裝訂」、「打孔」、及「Z 摺」功能。

- 5** 利用數字鍵輸入所需影印的份數。

最大影印份數可設定為 999。

如果原稿或複本數量很少，則僅會在主機器上執行影印工作。

- 6** 按主機上的【開始】鍵。

將原稿一頁一頁地放在曝光玻璃上時，在所有原稿掃描完畢後，按【#】鍵。將多張原稿放在 ADF 中時，請等待一張原稿送入後再放入下一張。

如果主機器沒有在使用中，即開始影印。子機器在資料從主機器傳輸完畢後即開始影印。

- 7** 請從主機器和子機器取出您的複本。

 註

- 若要取消連接影印模式，按主機上反白顯示的 [連接影印]。
- 由於子機是從主機接收資料後即開始影印，所以主機和子機的影印份數也不同。如果傳送大量資料，主機和子機影印的影本數量差異會更大。
- 兩台機器也許不會同時完成影印。
- 使用分頁 / 裝訂功能時，會按照份數分開兩台機器的影印工作。處理一份複本時如果一台機器發生夾紙，另一台機器無法接手這一份後續的影印工作。
- 若要中斷 ADF 掃描，請按下主機器上的【清除 / 停止】鍵，然後選擇 [停止] 回應出現的訊息。
- 若要停止影印，請按下主機器上的【清除 / 停止】鍵，然後選擇 [停止] 回應出現的訊息。
- 記憶體上儲存的原稿超過上限時，會出現錯誤訊息。相關的詳細資訊，請參閱「故障排除」。

 參考

第 19 頁「批次模式」

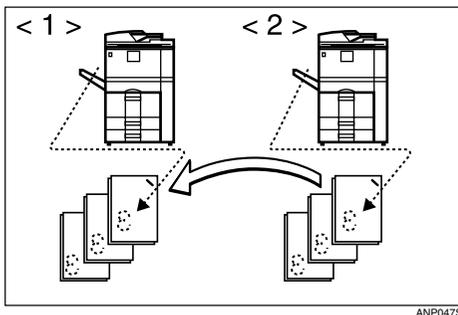
關於本機

常規設定指南

故障排除

複本輸出順序

- ❖ 使用分頁 / 裝訂功能影印時
(範例) 三頁原稿，影印六份

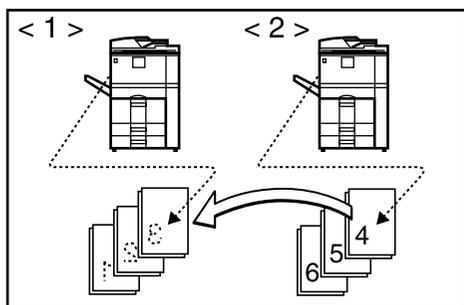


① 主機 (正面朝下)

② 子機 (正面朝下)

使用分頁 / 裝訂功能時，兩台機器之間不能切割一份複本的處理工作。

❖ 使用分類功能影印時 (範例) 六頁原稿，每頁影印兩份



- ① 主機 (正面朝下)
- ② 子機 (正面朝下)
在主機上分類由子機影印的影本。

使用連接影印時自動重設

工作完成後經過一定的時間，機器會自動退出「連接影印」模式，並返回初始狀態。這就稱為「自動重設」。

註

- 子機處理急件插入影印工作時如果超過自動重設時間，子機則返回其原來的狀態，並取消急件插入影印工作。

參考

常規設定指南

自動關機

工作完成後經過一定的時間，機器將自動關機。這就稱為「自動關機」。在「連接影印」模式中，子機器將不會自動關機。

參考

常規設定指南

退出連接影印

本節說明如何取消「連接影印」模式並返回標準影印模式。

1 在主機器上按下 [連接影印]。

本機會返回標準影印模式。



註

- 「連接影印」模式期間在主機器上所做的設定仍然有效。
- 如果按主機上的【總清除】鍵，會取消連接影印模式，而主機則會返回初始狀態。

使用連接列印來列印儲存的文件

使用「連線列印」功能可以列印儲存在文件伺服器中的文件。

重要訊息

- 主機器會是儲存文件的那一台機器。

1 按【文件伺服器】鍵。

2 選擇要列印的文件。

所選的文件會反白。



3 如果要選取更多文件，請重複步驟。
文件將以選取的順序依序列印。

4 如果需要更改列印設定，請按下 [至列印畫面]。
若您不需要更改任何設定，請跳到步驟 **5**。



3

5 按 [連接列印] 鍵。
按鍵會反白顯示，接著兩台機器連線成功。

6 利用數字鍵輸入所需影印的份數。
最大影印份數可設定為 999。

7 按 [開始] 鍵。

 註

- 視安全性功能設定而定，可能無法顯示某些文件。
- 若要更改列印順序，請按下反白顯示的文件取消選擇。以想要的順序重新選擇。
- 按下 [總清除] 鍵也可以取消所有選擇。
- 若要在步驟 **4** 中登錄新的列印條件或複本數，請按下 [儲存列印設定]。
- 如果選擇多個檔案，可以按 [▼] 和 [▲] 捲動清單，檢查檔案名稱和列印順序。
- 按下 [選擇檔案] 返回到「選擇要列印的檔案」顯示畫面。
- 如果輸入錯誤的值，請按下 [清除 / 停止] 鍵並重新輸入。
- 使用「分頁」功能時，在主機器上進行樣本影印可以檢查列印結果。請參閱「樣本影印」。
- 樣本列印僅能在主機上進行。
- 主機使用儲存在文件伺服器中的資料開始列印。子機會在資料從主機傳輸完畢後開始列印。
- 若要停止列印，請按下主機器上的 [清除 / 停止] 鍵，然後按照顯示畫面上的指示進行操作。
- 主機及子機的列印份數可能不相同。
- 兩台機器也許不會同時完成影印。

 參考

第 177 頁「樣本列印」

在連接影印時使用工作預設

主機器上仍在進行目前的影印工作時，您可以設定下一個連接影印工作。如此一來，當目前的工作完成後，下一個工作就會自動開始。

1 在主機器上，確定有顯示「按[新工作]作出保留。」訊息，接著按下[新工作]。



2 確認有顯示「就緒」訊息，接著按下[連接影印]。

3 將原稿放置在主機器上。

4 確認有顯示「就緒」訊息，接著指定工作的設定。



5 按下主機器上的【開始】鍵。

將原稿放在曝光玻璃上時，所有原稿掃描完畢後，按【#】鍵。

將多張原稿放在 ADF 中時，請等待第一張原稿送入後再放入下一張。

掃描開始。一完成目前的工作時，下一個工作就會自動開始。

註

- 最多可以預設八個工作。
- 僅在主機器結束掃描原稿時，才能更改連接影印模式中的預設工作。
- 僅在任一台機器都還沒開始影印時，才能更改連接影印模式中的預設工作。

參考

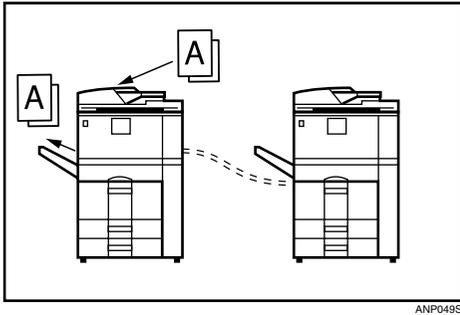
第 31 頁「工作預設」

連接影印工作流程

工作流程取決於兩台機器的狀態。

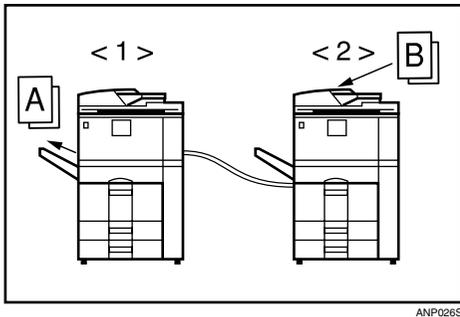
兩台機器中的一台機器在閒置狀態時

其中一台機器在影印原稿 A。

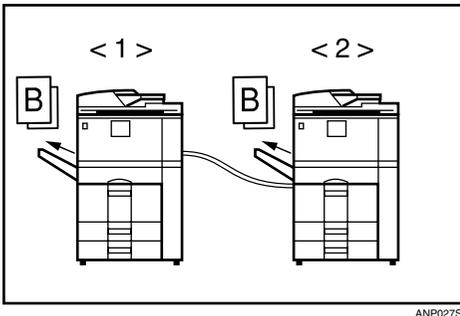


使用閒置機器作為主機器 (連接影印)

1 在機器 <2> (閒置機器) 上指定原稿 B 的連接影印設定。



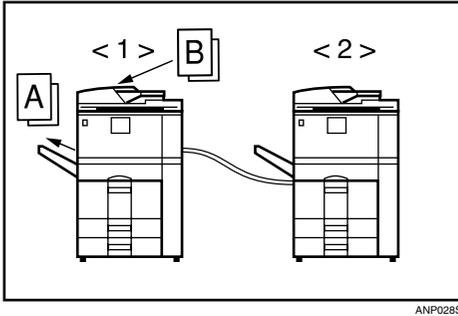
2 機器 <2> 開始影印原稿 B；機器 <1> 在結束影印原稿 A 時也開始影印原稿 B。



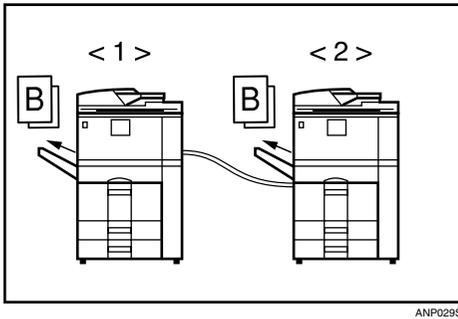
- ① 子機器
- ② 主機器

使用目前影印的機器作為主機器 (連接影印：工作預設)

1 在機器 <1> (目前使用的機器) 上指定原稿 B 的連接影印設定。



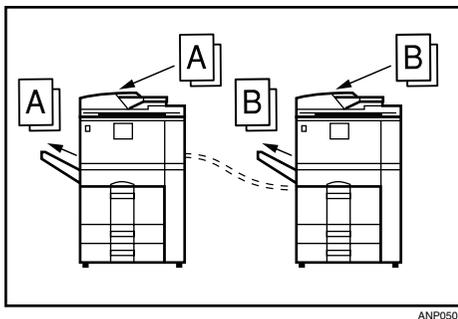
2 當機器 <1> 結束影印原稿 A 時，會啟動連接影印，而兩台機器同時開始影印原稿 B。



- ① 主機器
- ② 子機器

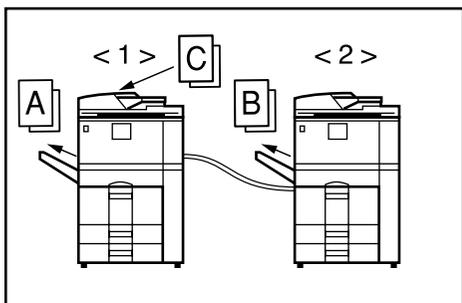
兩台機器都在使用時

一台機器影印原稿 A 而另一台影印原稿 B。



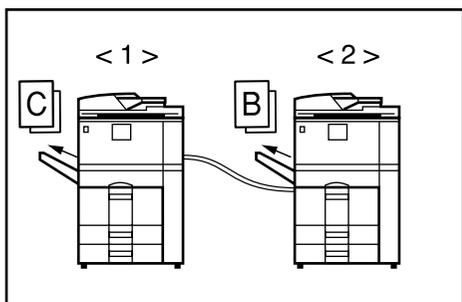
兩台機器影印相同的原稿數時 (連接影印：工作預設)

1 在機器 <1> 上指定原稿 C 的連接影印設定。



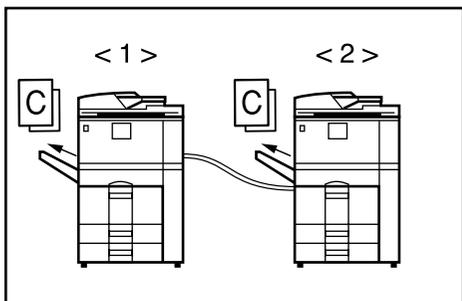
ANP030S

2 當機器 <1> 結束影印原稿 A 時，會開始影印原稿 C。



ANP031S

3 當機器 <2> 結束影印原稿 B 時，也會開始影印原稿 C。

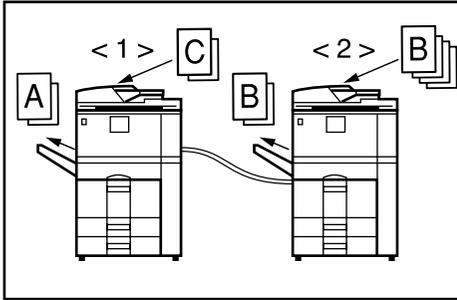


ANP032S

- ① 主機器
- ② 子機器

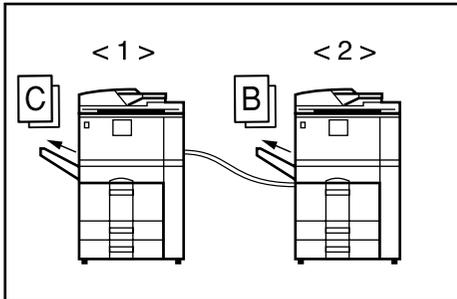
其中一台機器影印較多原稿時（連接影印：工作預設）

1 在機器 <1> 上指定原稿 C 的連接影印設定。



ANP033S

2 機器 <1> 結束影印原稿 A 時，會開始影印原稿 C；如果機器 <1> 在機器 <2> 結束影印原稿 B 前就能完成影印原稿 C 的工作，則機器 <1> 將接手影印原稿 C 剩餘的部份。



ANP034S

- ① 主機器
- ② 子機器

4. 文件伺服器

使用「文件伺服器」可讓您將使用影印功能讀取的文件儲存到本機的硬碟上。如此一來，稍後套用必要條件時即可列印這些文件。

文件伺服器與其他功能之間的關係

文件伺服器的狀態因使用的功能而異。

❖ 影印機功能

- 儲存方法：影印 / 文件伺服器
- 清單顯示：可用
- 列印：可用
- 傳送：不可用

❖ 印表機功能

- 儲存方法：個人電腦
- 清單顯示：可用
- 列印：可用
- 傳送：不可用

❖ 掃描器功能

- 儲存方法：掃描器
- 清單顯示：不可用
使用掃描器功能儲存文件時，可以從掃描器功能畫面確認這些文件。請參閱「掃描器參考」。
- 列印：不可用
- 傳送：可用
使用掃描器功能的已儲存文件傳送功能即可完成傳送。請參閱「掃描器參考」。

參考

掃描器參考

文件伺服器顯示畫面

以下說明文件伺服器功能中顯示的畫面及圖示。

❖ 文件伺服器初始顯示畫面



TW ANP051S

1. 會顯示操作狀態或訊息。
2. 會顯示目前所選畫面的標題。
3. 會顯示從記憶體讀取的原稿數以及份數及影印份數。
4. 會顯示操作按鈕。
5. 會顯示與儲存功能相應的圖示。

下列圖示會出現在文件伺服器清單中，表示用於儲存文件的功能。

功能	影印機	印表機
圖示		

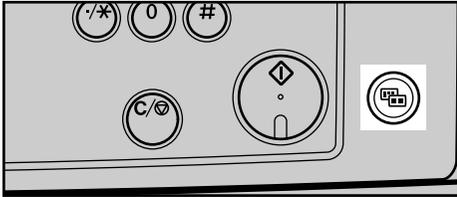
註

- ☐ 視指定的安全性功能而定，可能無法顯示所有的已儲存文件。

精簡顯示面板

本節說明如何切換為精簡顯示面板。

按下【精簡顯示面板】鍵時，畫面會從初始顯示面板變更為精簡顯示面板。字母及按鍵會以較大尺寸顯示，讓操作變得更容易。



ANP042S

❖ 精簡顯示面板範例



TW ANP052S

1. [鍵顏色]

按此鍵以增加螢幕對比度。

本功能只能在精簡顯示面板上使用。

註

- ❑ 若要返回初始顯示畫面，再按一次【精簡顯示面板】鍵。
- ❑ 某些按鍵在精簡顯示面板上不會出現。

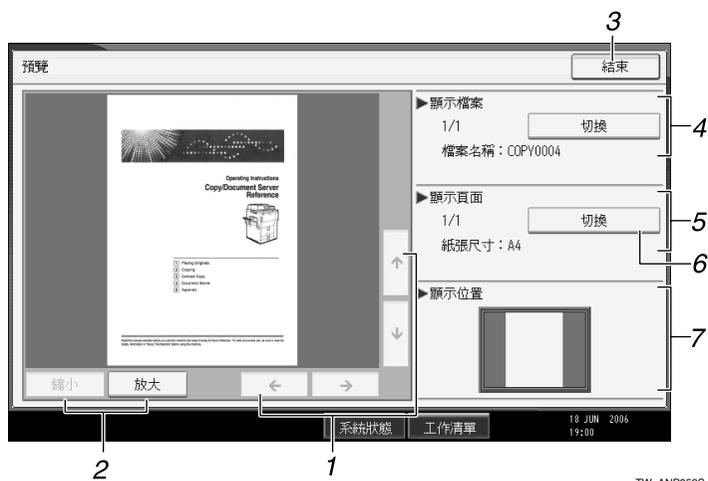
預覽畫面

本節說明出現在預覽畫面的項目，以及如何預覽已儲存的文件。

若要預覽已儲存文件，在文件伺服器初始顯示畫面上選擇要預覽的文件，然後按【預覽】。

預覽畫面表示允許確認掃描文件內容的畫面。

❖ 預覽畫面



4

1. [←][→][↑][↓]

這些箭號用來移動要顯示的部份。

2. [縮小], [放大]

用來放大或縮小要顯示的文件。

3. [結束]

關閉預覽畫面。

4. 顯示檔案

用來顯示文件名稱。

預覽畫面上會顯示儲存文件的 [切換]。上述按鈕是用來切換預覽中要顯示的文件。

5. 顯示頁面

用來顯示目前開啟的頁數、總頁數和頁面尺寸。

6. [切換]

用來為所選文件翻頁。

7. 顯示位置

影像放大時，會顯示文件上由此按鈕指示的位置。

註

- 已經從另一個功能選擇預覽功能時，預覽畫面功能可能變成無法使用。
- 紙張尺寸大於 A3 時，也無法使用預覽畫面。
- 如果影像檔案毀損，請重新儲存。

參考

掃描器參考

使用文件伺服器

以下說明如何使用文件伺服器。

儲存資料

以下說明將文件儲存到文件伺服器的程序。

重要訊息

- ❑ 如果發生故障，儲存在本機中的資料可能會遺失。製造商對任何因為資料遺失而造成的損害不負任何責任。
- ❑ 請小心，不要對任何人洩漏您的密碼，特別是在輸入密碼或記錄密碼時。請將密碼記錄下來並放置在安全之處。
- ❑ 密碼避免使用單一或是連續數字，例如「0000」或「1234」，因為這種號碼非常容易被猜到，所以使用這種號碼不會提供完整的安全性。
- ❑ 用正確密碼取得的一份文件，即使在操作完成之後也一直保留在已選取的狀態，並且其他使用者也可以使用。為了避免這種情況，務必按下【總清除】鍵取消文件的選取狀態。
- ❑ 將文件加入文件伺服器時所使用的使用者名稱，會用來識別文件建立者與文件類型。該名稱無法保護機密文件不受他人存取。
- ❑ 掃描器開啟掃描功能時，確定其他一切操作已結束。

❖ 檔案名稱

儲存的文件將自動被命名為「COPY0001」、「COPY0002」。您可以更改指派的檔案名稱。

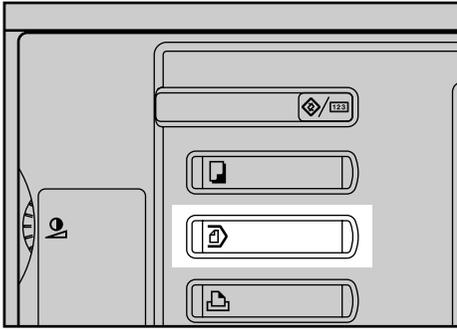
❖ 使用者名稱

您可以登錄使用者名稱來識別儲存文件的使用者或使用者群組。為了要指定使用者名稱，您可以用分配給使用者代碼的名稱來登錄該使用者名稱或直接輸入該名稱來登錄該使用者名稱。

❖ 密碼

為避免發生未經授權的列印行為，您可為任何儲存的檔案設定密碼。您必須輸入密碼，才能存取受保護的檔案。為文件設定密碼後，文件旁邊便會出現鎖定圖示。

1 按【文件伺服器】鍵。



BFC006S

2 按 [掃描原稿] 鍵。



3 輸入使用者名稱、文件名稱和密碼。
沒有更改文件名稱時，將自動設定名稱。

4 放入原稿。

5 指定原稿掃描條件。



6 按【開始】鍵。
掃描原稿。文件會儲存到文件伺服器。

註

- 請輸入 4 到 8 位數的密碼。
- 根據預設，文件伺服器中儲存的資料會在 3 天 (72 小時) 後刪除。您可以指定自動刪除已儲存資料的時間。請參閱「常規設定指南」。
- 如果您不要自動刪除已儲存的文件，在儲存文件之前請在自動刪除檔案中選擇 [關閉]。如果後來又選擇 [開啟]，則之後儲存的資料將會自動刪除。
- 本機正在列印使用影印功能儲存的文件時，請稍候直到列印完成，再將文件儲存到文件伺服器中。
- 若要停止掃描，請按下【清除/停止】鍵。若要重新開始暫停的掃描工作，請按下確認顯示畫面中的 [繼續] 鍵。若要刪除儲存的影像並取消該工作，請按下 [停止]。
- 設定密碼後，鎖定圖示會出現在檔案名稱的左側。
- 掃描後，儲存文件會出現在「選擇要列印的檔案」顯示畫面上。若沒有出現此畫面，請按下 [掃描結束]。
- 將原稿放在曝光玻璃上時，請在所有原稿掃描完成後再按下 [掃描結束]。

參考

常規設定指南

4

登錄或更改使用者名稱（使用登錄到通訊錄的使用者名稱時）

以下說明登錄或更改要附加到已儲存文件的使用者名稱的程序。

1 顯示原稿掃描畫面。

2 按 [使用者名稱] 鍵。



出現使用者名稱輸入畫面。

3 選擇使用者名稱，然後按 [確定]。

登錄或更改使用者名稱（使用未登錄到通訊錄的使用者名稱時）

以下說明登錄或更改要附加到已儲存文件的使用者名稱的程序。

1 顯示原稿掃描畫面。

2 按 [使用者名稱] 鍵。



4

出現使用者名稱輸入畫面。

3 選擇使用者名稱，然後按下 [手動輸入]。



出現使用者名稱更改畫面。

4 輸入使用者名稱，然後按 [確定]。

登錄或更改使用者名稱（沒有名稱登錄到通訊錄時）

以下說明登錄或更改要附加到已儲存文件的使用者名稱的程序。

1 顯示原稿掃描畫面。

2 按 [使用者名稱] 鍵。



出現使用者名稱輸入畫面。

3 輸入使用者名稱，然後按下 [確定]。

更改檔案名稱

以下說明更改要附加到儲存文件的名稱的程序。

1 顯示原稿掃描畫面。

2 按 [檔案名稱] 鍵。



出現文件名稱更改畫面。

3 按下 [全部刪除] 以刪除要自動設定的文件名稱。

4 輸入文件名稱，然後按下 [確定]。

 註

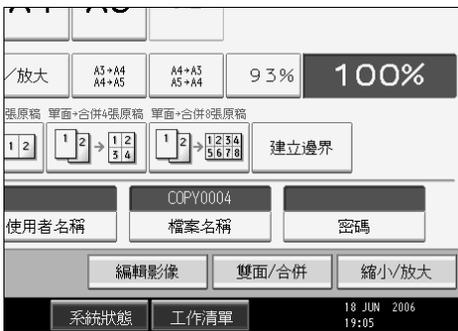
- 在步驟 **3** 中，按 [倒退鍵] 可讓您刪除到任何所要的位置。
- 文件名稱最多可輸入 20 個字元。不過，在清單中，文件名稱最多可顯示 16 個字元。如果超過上述限制，則清單上的文件名稱最多可顯示 15 個字元。

設定或更改密碼

以下說明設定或更改要附加到儲存文件的密碼的程序。

1 顯示原稿掃描畫面。

2 按 [密碼] 鍵。



3 用數字鍵輸入密碼，然後按下 [確定]。

指定密碼可使用四到八個數字。

4 再輸入一次密碼，然後按下 [確定]。

更改已儲存文件的使用者名稱、檔案名稱或密碼

以下說明更改使用者名稱、文件名稱或密碼的程序。

- 1 按【文件伺服器】鍵。
- 2 選擇要更改其使用者名稱、文件名稱或密碼的文件。

種類	使用者名稱	檔案名稱	日期	頁	順序
<input type="checkbox"/>	TOKYO	COPY0002	18/06	2	
<input type="checkbox"/>		COPY0003	18/06	1	

設定密碼時，請輸入密碼，然後按[確定]。

- 3 按[檔案管理]鍵。
- 4 按下[變更使用者名稱]、[變更檔案名稱]或[變更密碼]。

檔案名稱	日期	頁	順序	檔案資訊
COPY0002	18/06	2		確定
COPY0003	18/06	1	1	更改使用者名稱
				COPY0003
				更改檔案名稱
				更改密碼

- 5 從相應的更改畫面，輸入新的使用者名稱、文件名稱或密碼，然後按下[確定]。
- 6 按[確定]鍵。

 註

- 視安全性設定而定，可能是出現[變更存取權限]而不是[變更使用者名稱]。
- 有關設定[變更存取權限]之程序的詳細資訊，請洽詢管理員。

檢查已儲存文件的詳細資料

以下說明顯示儲存文件之詳細資料的步驟。

- 1 按【文件伺服器】鍵。
- 2 選擇要顯示其詳細資料的文件。

種類	使用者名稱	檔案名稱	日期	頁	順序
<input type="checkbox"/>	TOKYO	ICOPY0002	18/06	2	
<input type="checkbox"/>		ICOPY0003	18/06	1	

4

設定密碼時，請輸入密碼，然後按[確定]。

- 3 按[詳細資料]鍵。
將顯示文件的詳細資料。

詳細資料		結束
▶使用者名稱	TOKYO	
▶檔案名稱	COPY0002	
▶儲存日期	18/06/2006 12:27	
▶掃描尺寸	A3	
▶頁	2	
▶儲存方式	彙印	
	列印順序: 1/1	

註

- 已選擇兩個或多個文件時，可以按照[▲][▼]的順序檢視文件的資訊。
- 按[結束]還原文件選擇畫面。

搜尋已儲存的文件

以下說明依使用者名稱或文件名稱搜尋已儲存文件的程序。
您可以按照任何想要的順序，重新排列目前以時間排序的文件。

- ❖ 依檔案名稱搜尋
依文件名稱搜尋已儲存的文件。
- ❖ 依使用者名稱搜尋
依使用者名稱搜尋已儲存的文件。

註

- 安裝 DeskTopBinder Lite 後，可從電腦搜尋已儲存的文件以及重新排序。
- 有關 DeskTopBinder Lite 的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder Lite 的「操作手冊」和「說明」。

依檔案名稱搜尋

以下說明依文件名稱搜尋儲存文件的程序。

- 1** 按【文件伺服器】鍵。
- 2** 按 [檔案名稱] 鍵。



- 3** 輸入要搜尋的文件名稱，然後按下 [確定]。
將搜尋完全符合起始字元的文件名稱，並顯示在文件選擇畫面中。

註

- 按 [顯示全部] 顯示所有儲存的文件。

依使用者名稱搜尋

以下說明依使用者名稱搜尋儲存文件的程序。

1 按【文件伺服器】鍵。

2 按 [使用者名稱] 鍵。



3 指定已登錄的使用者名稱時，請選擇使用者名稱。

使用未登錄的使用者名稱時，請跳到下一個步驟。

4 使用者名稱沒有登錄時，按 [手動輸入]，然後在輸入畫面輸入要顯示的使用者名稱。然後按下 [確定]。



5 按 [確定] 鍵。

將搜尋完全符合起始字元的文件名稱，並顯示在文件選擇畫面中。

 註

按下 [顯示全部] 顯示所有儲存的文件。

列印已儲存的文件

以下說明列印已儲存文件的程序。

使用 Web Image Monitor 即可從電腦列印儲存於文件伺服器的文件。

- 1** 按【文件伺服器】鍵。
- 2** 選擇要列印的文件。
設定密碼時，請輸入密碼，然後按 [確定]。
- 3** 一次列印兩份或多份文件時，請重複步驟 **2**。
最多可列印 30 個文件。
- 4** 指定列印條件時，請按下 [至列印畫面]。
出現列印條件畫面。畫面將顯示使用者名稱、文件名稱及該文件的列印順序。



- 5** 利用數字鍵輸入列印複本份數。



最多可指定 999 份複本。

- 6** 按【開始】鍵。
將開始列印。

 註

- 在步驟**2**中，您可以使用畫面中左方的[使用者名稱]或[檔案名稱]來搜尋目標文件。
- 您可能無法列印某些所選的文件，因為尺寸或解析度不同。
- 更改列印順序時，請取消反白顯示，然後正確地指定順序。
- 按下【總清除】鍵取消每個選擇項目。
- 按下[順序]以列印順序顯示所選的文件。
- 在操作完畢後，影印和印表機功能會保留指定的列印條件，並套用到下一次列印。
- 指定兩個或多個文件時，列印條件會儲存到第一個文件上，但是不會儲存到後續的文件。
- 列印條件可使用以下設定。有關相關的列印結果，請參閱「影印機功能」。
 - 書籍裝訂樣式（雙面上到上、雙面上到下、雜誌、小冊）
 - 封面的處理方式（封面 / 隔頁紙、編輯 / 戳記）
 - 印後處理（分頁、交叉分頁、分類、裝訂、打孔）
- 選擇分頁功能時如果列印兩份或多份複本，可以先只列印一份複本來確認成品。
- 一次列印兩份或多份文件時，可以指定列印順序，將這些文件列印為一份連續的文件。
- 一次列印兩份或多份文件時，第一份列印文件的列印條件設定會套用在所有後續的文件上。
- 選擇兩份或多份文件時，按[▲][▼]可讓您確認步驟**2**中指定刪除的使用者名稱、文件名稱以及列印順序。
- 按下[選擇檔案]還原文件選擇畫面。

 參考

第 43 頁「影印機功能」

急件插入列印時

以下說明急件插入列印工作的程序。

1 按下【清除 / 停止】鍵。

2 按[停止]鍵。

列印進行時更改列印影本數

以下說明列印開始後更改列印影本數的程序。

重要訊息

列印條件中選擇分頁功能時可啟用此功能。

- 1** 按【清除 / 停止】鍵。
- 2** 按[變更數量]鍵。
- 3** 利用數字鍵輸入新的列印複本數。
- 4** 按【#】鍵。
- 5** 按[繼續]鍵。
將繼續列印。



步驟**3**中可以輸入的列印影本數取決於按【清除 / 停止】鍵的時機。

4

樣本列印

列印份數很多時，可以預先列印一份複本，檢查所選文件的列印順序是否適當，也可以檢查列印條件。

重要訊息

列印條件中選擇分頁功能時可啟用此功能。

- 1** 選擇要列印的文件。

種類	使用者名稱	檔案名稱	日期	頁	刪除
<input type="checkbox"/>	TOKYO	ICOPY0002	18/06	2	
<input type="checkbox"/>		ICOPY0003	18/06	1	

設定密碼時，請輸入密碼，然後按[確定]。

- 2** 按下【樣本影印】鍵。
將僅列印一份複本。

3 按 [繼續] 鍵。

將繼續列印。

 註

- 在步驟**1**中，您可以使用畫面中左方的[使用者名稱]或[檔案名稱]來搜尋目標文件。
- 在步驟**1**的顯示順序欄位中，可以按照[使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期]分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- 若要取消步驟**1**中的選擇，請再按反白顯示的文件。
- 若要取消列印，請按下 [暫停]。將出現列印畫面，讓您設定其他項目。

列印第一頁

4

為了確認列印結果，您可以單獨列印從文件選擇畫面中所選文件的第一頁。如果選擇兩個或多個文件，則會列印各文件的第一頁。

1 選擇要列印 (確認) 的文件。

設定密碼時，請輸入密碼，然後按 [確定]。

2 按 [列印指定頁] 鍵。

3 按 [第一頁] 鍵。



4 按 [開始] 鍵。

 註

- 在步驟**1**中，您可以使用畫面中左方的[使用者名稱]或[檔案名稱]來搜尋目標文件。
- 在步驟**1**的顯示順序欄位中，可以按照[使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期]分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- 若要取消步驟**1**中的選擇，請再按反白顯示的文件。

列印指定頁

您可以單獨列印從文件選擇畫面中所選文件的指定頁。

- 1** 選擇要列印的文件。
設定密碼時，請輸入密碼，然後按 [確定]。
- 2** 按 [列印指定頁] 鍵。
- 3** 按 [指定頁] 鍵。



- 4** 用數字鍵指定要列印的頁，然後按 [#] 鍵。
- 5** 按 [開始] 鍵。

註

- 在步驟**1**中，您可以使用畫面中左方的[使用者名稱]或[檔案名稱]來搜尋目標文件。
- 在步驟**1**的顯示順序欄位中，可以按照[使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期]分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- 若要取消步驟**1**中的選擇，請再按反白顯示的文件。

列印指定範圍

您可以單獨列印從文件選擇畫面中所選文件的指定範圍頁面。

- 1** 選擇要列印的文件。
設定密碼時，請輸入密碼，然後按 [確定]。
- 2** 按 [列印指定頁] 鍵。

3 按 [指定範圍] 鍵。



4 用數字鍵指定要列印的起始頁，然後按 [#] 鍵。

5 用數字鍵指定要列印的結束頁，然後按 [#] 鍵。

6 按 [開始] 鍵。



註

- 在步驟**1**中，您可以使用畫面中左方的[使用者名稱]或[檔案名稱]來搜尋目標文件。
- 在步驟**1**的顯示順序欄位中，可以按照[使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期]分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- 若要取消步驟**1**中的選擇，請再按反白顯示的文件。

刪除文件

以下說明刪除已儲存文件的程序。

重要訊息

- 文件伺服器中最多可儲存 2000 個文件。當儲存文件數達到 2000 個時，就無法儲存新的文件。因此，您應該盡量刪除不需要的文件。

1 按下 [文件伺服器] 鍵。

2 選擇要刪除的文件。

設定密碼時，請輸入密碼，然後按下 [確定]。

3 按 [刪除檔案] 鍵。



4 按 [是] 鍵。

註

- 您可以一次刪除所有儲存的文件。請參閱「常規設定指南」。
- 使用 **Web Image Monitor** 即可從電腦刪除儲存於文件伺服器的文件。
- 也可以選擇兩個或多個文件並刪除它們。
- 您可以使用畫面左方的 [檔案名稱] 或 [使用者名稱] 來搜尋目標文件。
- 在顯示順序欄位中，可以按照 [使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期] 分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- 從文件名稱無法識別目標文件時，請單獨列印文件的第一頁以便確認列印結果。
- 若要取消選擇，請再按下反白顯示的文件。
- 對於啟動 **Web Image Monitor** 的步驟，請參閱「使用 **Web Image Monitor** 顯示文件伺服器中的文件」。

參考

第 182 頁「使用 **Web Image Monitor** 顯示文件伺服器中的文件」
常規設定指南

使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器中的文件

以下說明使用 Web Image Monitor 確認電腦畫面上已儲存文件內容的程序。

1 啟動 Web 瀏覽器。

2 在網址列輸入「http://（本機的 IPv4 位址）/」。

輸入 IPv4 位址時，不要以零開頭。例如：如果位址是「192.168.001.010」，您必須輸入「192.168.1.10」才能連接機器。

顯示 Web Image Monitor 的首頁。

3 按一下 [文件伺服器]。

畫面將顯示文件伺服器中文件的清單。

4 按一下要確認之文件的 。

將顯示文件的資訊。

5 確認文件的內容。

 註

在步驟 **3** 中可以更改文件清單顯示格式。按一下 （縮圖）、（圖示）或 （詳細資料）作為顯示格式。

在步驟 **5** 中想要放大預覽畫面時，請按一下 [影像放大]。

下載已儲存的文件

以下說明使用 Web Image Monitor 將已儲存文件下載到電腦的程序。

重要訊息

❑ 下載使用影印功能儲存的文件時，必須事先準備好 File Format Converter。

1 啟動 Web 瀏覽器。

2 在位址中輸入「http://（本機的 IPv4 位址）/」。

輸入 IPv4 位址時，不要以零作為開頭。例如：如果位址是「192.168.001.010」，您必須輸入「192.168.1.10」才能連接機器。

顯示 Web Image Monitor 的首頁。

3 按一下 [文件伺服器]。

將顯示文件的清單。

4 按一下要下載之文件的 。

5 選擇 [PDF]、[JPEG] 或 [多頁 TIFF] 作為檔案格式。

6 按一下 [確定]。

7 按一下確認視窗中的 [確定]。

註

❑ 在步驟 **4** 中可以更改文件清單顯示格式。按一下  (縮圖)、 (圖示) 或  (詳細資料) 作為顯示格式。

❑ 在步驟 **5** 中，您不能為使用掃描器模式儲存的文件選擇 [JPEG] 選項。

❑ 在步驟 **5** 中，您不能為使用影印或印表機模式儲存的文件選擇 [多頁 TIFF] 選項。

❑ 在步驟 **5** 中使用 [多頁 TIFF] 下載文件時，必須預先準備好印表機/掃描器組件和 File Format Converter。

- *2 裝訂功能的頂端 2 孔搭配打孔功能的左邊 2 孔。裝訂功能的頂端 / 頂端傾斜 / 底端搭配打孔功能的頂端 2 孔。
- *3 裝訂功能的頂端 2 孔搭配右摺。裝訂功能的左邊 2 孔搭配下摺。裝訂功能的底端搭配下摺。裝訂功能的頂端傾斜搭配下摺。裝訂功能的騎馬釘搭配 Z 摺。
- *4 封面搭配雙面 → 單面。
- *5 自動紙張選擇搭配封底。
- *6 左邊打孔搭配下摺。頂端打孔搭配右摺。

補充資訊

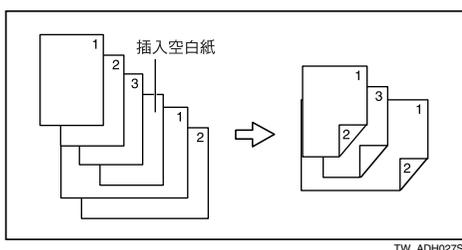
以下說明各個功能的詳細規格。

❖ 批次模式

影印時不能切換單面和雙面原稿。

❖ 混合尺寸模式

- 由於小張原稿可能無法正確對齊原稿導板，所以影印影像可能傾斜。
- 您可以同時放入兩種不同尺寸的原稿。
- 影印速度與掃描速度將會減慢。
- 使用單面 → 雙面模式時，永遠要讓每種尺寸的原稿數為偶數。如果原稿數為奇數，請插入空白紙來調整總頁數。



TW ADH027S

❖ 手送台影印

- 您可以選擇下列紙張尺寸作為標準尺寸：
A3 □、B4 JIS □、A4 □ □、B5 JIS □ □、A5 □ □、B6 JIS □、A6 □、
8 1/2" × 13" □、8 1/4" × 13" □、8" × 13" □、8 1/4" × 14" □、8" × 10 1/2" □ □、
8" × 10" □ □、7 1/4" × 10 1/2" □ □、11" × 15" □、11" × 14" □、10" × 15" □、
10" × 14" □、11" × 17" □、8 1/2" × 14" □、8 1/2" × 11" □ □、5 1/2" ×
8 1/2" □ □
- 關閉蜂鳴器後，如果您在手送台中放入紙張，蜂鳴器也不會響。請參閱「常規設定指南」。
- 手送台中能放置的紙張數量取決於紙張類型。如果放置數量超過下表所列，則可能發生夾紙或影像扭曲。

紙張類型	頁數
厚紙 (105-157 g/m ² 、28-42 磅)	30 張
厚紙 (157-216 g/m ² 、42-57.8 磅)	20 張
描圖紙	50 張
OHP 投影片	50 張

❖ 預設縮小 / 放大

- 您可以選擇 12 個預設比例中的一個（5 個放大比例、7 個縮小比例）。
- 以下顯示原稿和紙張尺寸相對縮放係數之間的關係。
 - 公制
 - 400% (區域比例 16 倍) : -
 - 200% (區域比例 4 倍) : A5 → A3、B6 JIS → B4 JIS
 - 141% (區域比例 2 倍) : A4 → A3、A5 → A4、B5 JIS → B4 JIS、B6 JIS → B5 JIS
 - 122% : A4 → B4 JIS、A5 → B5 JIS
 - 115% : B4 JIS → A3、B5 JIS → A4、B6 JIS → A5
 - 93%:-
 - 87% : A3 → B4 JIS、A4 → B5 JIS
 - 82% : B4 JIS → A4、B5 JIS → A5
 - 71% : A3 → A4、B4 JIS → B5 JIS
 - 61% : A3 → B5 JIS、A4 → B6 JIS
 - 50% (區域比例 $\frac{1}{4}$ 倍) : A3 → A5、B4 JIS → B6 JIS
 - 25%:-
 - 英制
 - 400% (區域比例 16 倍) : -
 - 200% (區域比例 4 倍) : $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 155% (區域比例 2 倍) : $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 14''$
 - 129%: $8\frac{1}{2}'' \times 11'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 121%: $8\frac{1}{2}'' \times 14'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 93%: -
 - 85%: $8'' \times 13'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 78%: $8\frac{1}{2}'' \times 14'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 73%: $11'' \times 15'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 65%: $11'' \times 17'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 50% (區域比例 $\frac{1}{4}$ 倍) : $11'' \times 17'' \rightarrow 5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$
 - 25%: -
- 您可以選擇一個比例而不需在意原稿或影印紙的尺寸。使用某些比例時，部分影像可能不會被影印到，或在複本上會出現邊界。

❖ 微調

- 您可以指定的複製比例介於 25-400%。
- 您可以選擇一個比例而不需在意原稿或影印紙的尺寸。使用某些比例時，部分影像可能不會被影印到，或在複本上會出現邊界。

❖ 尺寸放大

- 您可以指定的複製比例介於 25-400%。

❖ 偏倍尺寸放大

- 您可以指定的複製比例介於 25-400%。
- 輸入百分比時，不管原稿或影印紙的尺寸為何，您都可以指定許可範圍內的任何值。但是，視設定值和其它條件而定，部分影像可能不會影印到，或複本上會出現邊界。
- 以毫米（英吋）為單位輸入尺寸時，如果計算的比例超過最大比例或低於最小比例，機器會自動調整至可用的範圍內。然而，使用某些比例時，部分影像可能不會影印到，或複本上會出現邊界。

❖ 分頁、分類

- 分類功能可以使用的紙張尺寸和方向如下：
A3  - A6 、B6 JIS 、11" × 17" - 5 1/2" × 8 1/2" 和 12" × 18"
- 交叉分頁功能可以使用的紙張尺寸及方向為 A4  、B5 JIS   和 8 1/2" × 11"  。
- 下表顯示紙匣可以保留的影本數。如果達到上限時請從紙匣取出複本。
影印紙匣

紙張尺寸及方向	複本數
A3、B5 JIS 或更小	250 張（80 g/m ² ，20 磅）
B4 JIS 或更小	500 張（80 g/m ² ，20 磅）

3,000 張 - 100 張裝訂分頁機（上層接紙盤）

紙張尺寸及方向	複本數
A4、8 1/2" × 11" 或更小	500 張（80 g/m ² ，20 磅）
B4 JIS、8 1/2" × 14" 或更大	250 張（80 g/m ² ，20 磅）

3,000 張 - 100 張裝訂分頁機（位移接紙盤）

紙張尺寸及方向	複本數
A4  、B5 JIS  、8 1/2" × 11" 	3000 張（80 g/m ² ，20 磅）
A3  、B4 JIS  、A4  、B5 JIS  、11" × 17"  、8 1/2" × 14"  、8 1/2" × 11"  、12" × 18" 	1500 張（80 g/m ² ，20 磅）
A5  、5 1/2" × 8 1/2" 	500 張（80 g/m ² ，20 磅）
A5  、5 1/2" × 8 1/2" 	100 張（80 g/m ² ，20 磅）

3,000 張 - 50 張裝訂分頁機（上層接紙盤）

紙張尺寸及方向	複本數
A4、8 1/2" × 11" 或更小	250 張（80 g/m ² ，20 磅）
B4 JIS、8 1/2" × 14" 或更大	50 張（80 g/m ² ，20 磅）

3,000 張 - 50 張裝訂分頁機 (位移接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
A4  、8 1/2" × 11" 	3000 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A3  、B4 JIS  、A4  、B5 JIS  、11" × 17"  、 8 1/2" × 14"  、8 1/2" × 11"  、12" × 18" 	1500 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A5 	500 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A5  、B6 JIS  、5 1/2" × 8 1/2"  、A6 	100 張 (80 g/m ² , 20 磅)

小冊裝訂分頁機 (上層接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
A4、8 1/2" × 11" 或更小	250 張 (80 g/m ² , 20 磅)
B4 JIS、8 1/2" × 14" 或更大	50 張 (80 g/m ² , 20 磅)

5

小冊子裝訂分頁機 (位移接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
A4  、8 1/2" × 11" 	2000 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A3  、B4 JIS  、A4  、B5 JIS  、11" × 17"  、 8 1/2" × 14"  、8 1/2" × 11"  、12" × 18" 	1000 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A5 	500 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A5  、B6 JIS  、5 1/2" × 8 1/2" 	100 張 (80 g/m ² , 20 磅)

- 使用交叉分頁或裝訂功能時，容量可能會減少。

❖ 裝訂

- 下列紙張類型無法裝訂：
 - 明信片
 - 描圖紙
 - OHP 投影片
 - 標籤紙（自黏標籤）
 - 厚紙
 - 捲曲的紙張
 - 硬度不夠的紙張
- 在下列情況下，複本會在未裝訂的情況下送到位移接紙盤：
 - 當一份複本的張數超過裝訂器的容量時。
 - 當影印時記憶體容量僅存 0% 時。
- 若要同時指定左 2、頂端 2 或斜訂，以及合併單面的 2 張原稿或 8 張原稿，或合併雙面的 4 原稿或 16 張原稿：為  方向的原稿指定  紙張，為  方向的原稿指定  紙張。
- 若要同時指定左 2、頂端 2 或斜訂以及雙重影印：為  方向的原稿指定  紙張，為  方向的原稿指定  紙張。
- 如果安裝了裝訂分頁機，混合尺寸功能以及自動紙張選擇功能就可以使用。這些功能讓您可以從混合尺寸選擇適合裝訂的紙張。操作前，您應該設定要使用紙張尺寸的送紙匣。以下尺寸與其他尺寸混用時可以進行裝訂。
 - A3  與 A4 
 - B4 JIS  與 B5 JIS 
 - A4  與 A5 
 - 11" × 17"  與 8½" × 11" 
 - 8½" × 11"  與 5½" × 8½" 

- 裝訂功能及裝訂器容量可以使用的紙張尺寸和方向如下所示：
3,000 張 - 100 張裝訂分頁機

紙張尺寸及方向	裝訂器容量
A3☐、B4 JIS☐、11" × 17"☐、8½" × 14"☐	50 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A4☐☐、B5 JIS☐☐、8½" × 11"☐☐	100 張 (80 g/m ² , 20 磅)

3,000 張 - 50 張裝訂分頁機、小冊裝訂分頁機 (上層接紙盤 / 位移接紙盤)

紙張尺寸及方向	裝訂器容量
A3☐、B4 JIS☐、11" × 17"☐、8½" × 14"☐	30 張 (80 g/m ² , 20 磅)
A4☐☐、B5 JIS☐☐、8½" × 11"☐☐	50 張 (80 g/m ² , 20 磅)

小冊裝訂分頁機 (小冊接紙盤)

紙張尺寸及方向	裝訂器容量
A3☐、B4 JIS☐、A4☐、B5 JIS☐、11" × 17"☐、8½" × 14"☐、8½" × 11"☐、12" × 18"☐	15 張 (80 g/m ² , 20 磅)

- 裝訂 B4 JIS☐、A3☐、Legal 8½" × 14"☐、11" × 17"☐ 時，務必拉長裝訂分頁機接紙盤的承接板。
- 當複本數目超過紙匣容量時，影印就會停止。如果發生這種情形，請將位移紙匣中的複本取出，然後再繼續影印。裝訂紙頁的紙匣容量如下：(紙張重量：80 g/m², 20 磅)

3,000 張 - 100 張裝訂分頁機 (沒有 Z 摺組件的裝訂分頁機位移接紙盤)

紙張尺寸及方向	頁數	裝訂份數
A4☐☐、B5 JIS☐☐、8½" × 11"☐☐	2 到 9 內頁裝訂	150 份 (最多 3000 張)
	10 到 100 內頁裝訂	200 到 30 份 (最多 3000 張)
A3☐、B4 JIS☐、11" × 17"☐、8½" × 14"☐	2 到 9 內頁裝訂	150 份 (最多 1500 張)
	10 到 50 內頁裝訂	150 到 30 份 (最多 1500 張)

3,000 張 - 100 張裝訂分頁機 (有 Z 摺組件的裝訂分頁機位移接紙盤)

紙張尺寸	Z 摺頁數	裝訂份數
Z 摺 A3 + A4 Z 摺 B4 JIS + B5 JIS Z 摺 11" × 17" + 8½" × 11"	2 到 10	15 到 3 份 (Z 摺紙張最多 30 張)

3,000 張 - 50 張裝訂分頁機

紙張尺寸及方向	頁數	裝訂份數
A4 □、8½" × 11" □	2 到 19 內頁裝訂	150 份 (最多 3000 張)
	20 到 50 內頁裝訂	150 到 60 份 (最多 3000 張)
A4 □、B5 JIS □ □、8½" × 11" □	2 到 14 內頁裝訂	100 份 (最多 1500 張)
	15 到 50 內頁裝訂	100 到 30 份 (最多 1500 張)
其他尺寸	2 到 14 內頁裝訂	100 份 (最多 1500 張)
	15 到 30 內頁裝訂	100 到 33 份 (最多 1500 張)

紙張重量：80 g/m² (20 磅)

小冊裝訂分頁機

紙張尺寸及方向	頁數	裝訂份數
A4 □、8½" × 11" □	2 到 12 內頁裝訂	150 份 (最多 2000 張)
	13 到 50 內頁裝訂	150 到 40 份 (最多 2000 張)
A4 □、B5 JIS □ □、8½" × 11" □	2 到 9 內頁裝訂	100 份 (最多 1000 張)
	10 到 50 內頁裝訂	100 到 20 份 (最多 1000 張)
其他尺寸	2 到 9 內頁裝訂	100 份 (最多 1000 張)
	10 到 30 內頁裝訂	100 到 33 份 (最多 1000 張)

紙張重量：80 g/m² (20 磅)

- 您無法在影印時變更裝訂的位置。
- 原稿影像旋轉時，裝訂方向也會變更 90°。
- 選擇 [頂端] 或 [底端] 且未裝入與原稿方向相同的紙張時，會旋轉影像，且會選擇尺寸相同但方向不同的紙張。
- 對於特定裝訂設定是無法使用旋轉功能的。
- 如果小冊裝訂分頁機選擇騎馬釘功能，機器會裝訂並摺疊紙張的中央，然後送出摺好的紙張。
- 如果在雜誌模式中選擇騎馬釘功能，機器會以書籍的方式裝訂及摺疊紙張，然後送出摺好的紙張。

❖ 打孔

- 使用打孔與合併、雙重影印或自動縮小 / 放大功能時，則會因為原稿與影印紙的方向，而出現「將出現空白部分。請檢查方向。」訊息。若發生這種情況，請變更影印紙的方向。
- 可打孔的紙張尺寸如下：

打孔組件類型	方向	紙張尺寸
2 孔型		A3 - A5、11" × 17"、8 ¹ / ₂ " × 11"
		A4 - A5、8 ¹ / ₂ " × 11"
3 孔型		A3、B4 JIS、11" × 17"
		A4、B5 JIS、8 ¹ / ₂ " × 11"
4 孔型		A3、B4 JIS、11" × 17"
		A4、B5 JIS、8 ¹ / ₂ " × 11"

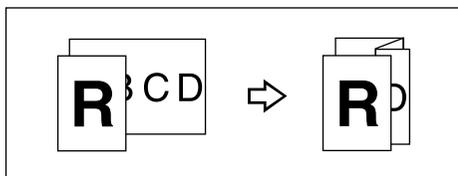
❖ Z 摺

- 下列影印紙張無法使用本功能：
 - 再生紙
 - 特殊紙張
 - 描圖紙
 - 信箋
 - 厚紙
 - 色紙 1
 - 色紙 2
 - 索引標籤
 - OHP 投影片
 - 標籤紙（自黏標籤）
 - 明信片
- 從插紙匣送入的紙張不能 Z 摺。

- 可以 Z 摺的紙張尺寸如下：
 - 小冊裝訂分頁機 / 3,000 張 - 100 張裝訂分頁機
A3☐、B4 JIS☐、A4☐、11" × 17"☐、8½" × 14"☐、☐、8½" × 11"☐、12" × 18"☐
- 裝訂分頁機接紙盤上可以分類的 Z 摺複本數如下。當複本數超過容量時，請將複本從紙匣中取出。

3,000 張 - 100 張裝訂分頁機 (裝訂分頁機上層接紙盤 / 位移接紙盤)	30 張
小冊裝訂分頁機 (裝訂分頁機上層接紙盤 / 位移接紙盤)	B4 JIS、8½" × 14" : 30 張 A4、8½" × 11" 或更小 : 20 張

- Z 摺後可以裝訂的紙張尺寸為 A3☐、B4 JIS☐ 和 11" × 17"☐。
- 即使在 ADF 放入不同尺寸的原稿，使用混合尺寸模式及自動選紙功能，仍然可以自動選擇和裝訂適用的影印紙尺寸。預先在紙匣中放入要使用的紙張。使用混合尺寸模式時可以裝訂的紙張尺寸如下：
 - A3☐ 與 A4☐
 - A4☐ 與 A5☐
 - B4 JIS☐ 與 B5 JIS☐
 - 11" × 17"☐ 與 8½" × 11"☐
 - 8½" × 11"☐ 與 5½" × 8½"☐



ACC013S

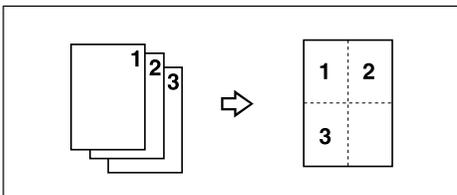
- 視 Z 摺設定而定，可能無法使用交叉分頁功能。
- 即使在玻璃模式的影印面朝上 / 下送出選項中選擇了 [正面朝上]，複本仍會以影印面朝下的方式送出。

❖ 雙面影印

- 以下紙張尺寸和方向可以進行雙面影印。
A3 □、B4 JIS □、A4 □ □、B5 JIS □ □、A5 □ □、11" × 17" □、8¹/₂" × 14" □、8¹/₂" × 11" □ □、5¹/₂" × 8¹/₂" □ □、8¹/₂" × 13" □、8¹/₄" × 13" □、8" × 13" □、7¹/₄" × 10¹/₂" □、11" × 15" □、11" × 14" □、10" × 15" □、10" × 14" □、8¹/₄" × 14" □、8" × 10¹/₂" □、210 × 340 mm □、210 × 182 mm □、210 × 170 mm □、8K □、16K □ □
- 下列影印紙張無法使用本功能：
 - 小於 A5、5¹/₂" × 8¹/₂" 尺寸的紙張
 - 描圖紙
 - 標籤紙（自黏標籤）
 - OHP 投影片
 - 比 105 g/m² 或 28 磅厚的紙張
 - 比 64 g/m² 或 17 磅輕的紙張
 - 明信片
 - 索引標籤
- 如果在 ADF 中放置了奇數原稿，則影印複本最後一頁的背面會是空白的。
- 影印時，影像會移動以便可以裝訂邊界。
- 複本的正面及背面影像品質或許不同。

❖ 合併

- 在此模式中，機器會自動選擇複製比例。該複製比例會視影印紙的尺寸和原稿的數量而定。
- 您可以指定的複製比例介於 25-400%。
- 如果計算的比例低於最小比例時，機器會自動調整至可用的範圍內。然而，使用某些比例時，部分影像可能不會影印到。
- 不可以使用自訂尺寸的紙張。
- 如果原稿和影印紙的方向不同，機器會自動將影像旋轉 90° 以產生正確的影本。
- 如果原稿放置的張數少於合併所需的數目時，最後一頁會是空白，如圖所示。

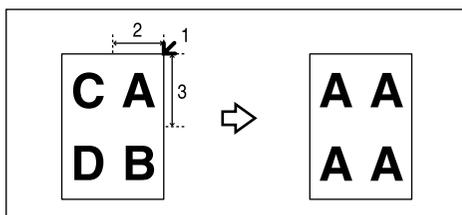


❖ 小冊 / 雜誌

- 機器會自動配合紙張尺寸設定複製比例，並將原稿一起影印到紙張上。
- 您可以指定的複製比例介於 25-400%。
- 如果計算的比例低於最小比例時，機器會自動調整至可用的範圍內。然而，使用某些比例時，部分影像可能不會影印到。
- 如果原稿和影印紙的方向不同，機器會自動將影像旋轉 90° 以產生正確的影本。
- 您不能使用尺寸和方向不同的原稿影印。
- 如果掃描的原稿數目少於 4 的倍數時，最後一頁會是空白。
- 在雜誌模式中，掃描原稿後，影印工作會花上一些時間。
- 如果安裝了選購的小冊裝訂分頁機，而且在雜誌模式中選擇了騎馬釘功能，則機器會裝訂並摺疊紙張的中央，然後送出摺好的紙張。

❖ 影像重複

- 視紙張尺寸、比例和方向而定，可能不會影印部分重複影像。
- 如果此功能與「自訂尺寸」一起使用，即可指定從基準點開始的垂直與水平長度，重複影印所需區域中的影像。如果是這種情形，請將原稿放置在曝光玻璃上。



- ① 基準點
- ② 水平長度
- ③ 垂直長度

❖ 置中

- 雖然原稿設定的方向與裝入的紙張不同，但機器不會將影像旋轉 90°（旋轉影印）。

❖ 刪除

- 刪除邊界的寬度會視複製比例而有所不同。
- 如果原稿的尺寸和下表所列的尺寸不同，刪除邊界便可能會移動：
 - 公制
 曝光玻璃：A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐
 ADF：A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐
 - 英制
 曝光玻璃：11" × 17"☐、8½" × 14"☐、8½" × 11"☐☐、10" × 14"☐
 ADF：11" × 17"☐、8½" × 14"☐、8½" × 11"☐☐、5½" × 8½"☐、
 10" × 14"☐
- 合併「消除內部 1」 - 「消除內部 5」，您可以一次最多消除 5 個區域。

❖ 背景編號

- 有些情況中，數字會出現而與影印的影像發生重疊。

❖ 邊界調整

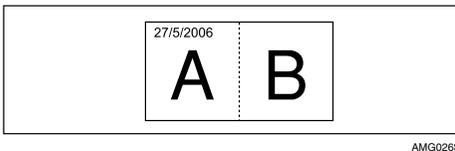
- 如果設定的裝訂邊界太寬，可能就無法影印到部分影像。
- 使用合併模式影印時，當合併完成後，就會在複本上加上裝訂邊界。

❖ 預設戳記

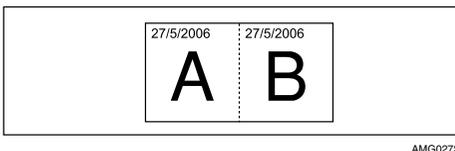
- 您可利用使用者工具變更戳記的尺寸與濃度。濃度會視設定而變更。
- 視紙張尺寸的不同，如果變更戳記的尺寸，可能就無法列印部分戳記。
- 如果您將此功能與雜誌或小冊功能一起使用，就只能在第一頁列印戳記。

❖ 日期戳記

- 使用合併模式時，日期戳記的列印方式如下：
 - 與合併功能一起使用



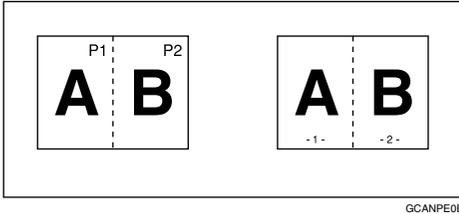
- 與雜誌或小冊功能一起使用



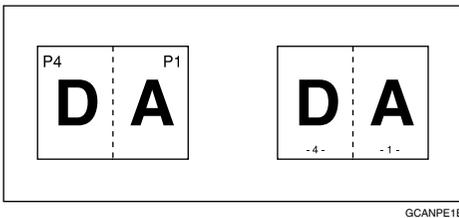
❖ 頁碼

- 頁碼功能與合併模式一起使用時，頁碼的列印方式如下：

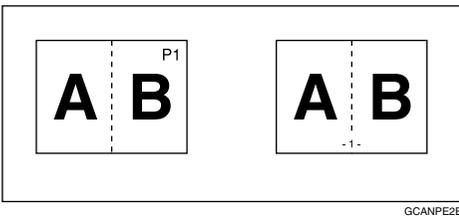
- 每份原稿的頁碼：
與單面 / 雙面一起使用合併功能



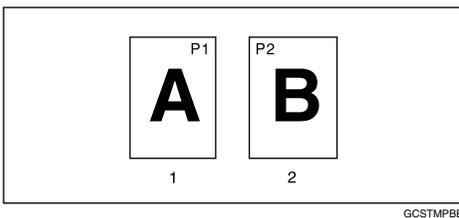
與雜誌或小冊功能一起使用



- 每份複本的頁碼：
與單面 / 雙面一起使用合併功能



- 如果將此功能與雙面影印（上到上）功能一起使用，並且選擇 [P1,P2...] 或 [1/5,2/5...]，則複本背面頁碼的列印方式如下：



- ① 正面
- ② 背面

❖ 封面、封底

- 如果選擇了「空白」模式，則封面將不列入複本計數。
- 封面和封底是否雙面影印，視「使用者工具」（系統設定）的「封面紙匣」中的「顯示時間」設定值而定。
 - 於所選的模式 ... 取決於「封面紙匣」的設定值。
 - 全時間 ... 取決於「紙張類型」的設定值。
請參閱「常規設定指南」。

❖ 指定

- 如果選擇了「合併功能（單面 → 雙面）」，則永遠會將指定頁影印到複本的正面，如同「章節」模式一樣。

❖ 隔頁紙

- 如果沒有影印到隔頁紙上，隔頁紙就不列入複本計數。

❖ 影印面朝上

- 如果指定薄紙、普通紙 1、普通紙 2、中厚紙或厚紙 1，影本會正面朝下送出（與原稿順序相同）。
- 如果指定厚紙 2 或厚紙 3，影本會正面朝上送出（與原稿順序相反）。
- 不論索引標籤的重量為何，影本都會正面朝下送出。

❖ 連接影印

- 不要將連接的電纜用於其他設備。
- 拔除電纜時，務必先關閉主機器與子機器的主電源。否則可能造成兩台機器功能故障。
- 無論是否使用連接影印都可以在程式上進行儲存。
- 使用主機器選擇影印紙。
 - 按下 [連接影印] 時，僅會顯示兩台機器可以通用的紙匣。其他紙匣選項會變暗，無法選擇。
 - 有兩個或多個紙張存放想要的紙張尺寸時，將會根據每台機器上「紙匣優先」的設定值來選擇紙匣。請參閱「常規設定指南」。
- 如果進行設定時按主機上的【總清除】鍵，將會取消連接影印功能。
- 即使子機器處於節電模式中，主機器仍能連接子機器進行影印。
- 子機上的急件插入工作完成後，按【急件插入】鍵。
- 連接影印工作會顯示在子機器的工作清單上。不過，從子機器無法刪除這些工作。
- 在連接影印中，這兩台機器都會依照主機器的使用者驗證設定。
 - 您無法分別管理各台機器的複本數。顯示的影本數是兩台機器的總數，而且要從主機監看。
 - 即使設定了使用者代碼，而且使用子機器前也輸入了使用者代碼，仍然無法管理子機器上的複本數。
 - 如果僅在子機器上設定使用者代碼，那麼不需要輸入使用者代碼，即可將子機器用於連接影印功能。在這種情況下，您則是無法分別管理各個使用者的複本數。

索引

3 邊界滿版, 89

S

SADF 模式, 20

W

Web Image Monitor, 182, 183

Z

Z 摺, 67, 187

Z 摺位置, 69

Z 摺影本, 69

一畫

一般功能, 5

二畫

二次稿影印, 45

三畫

下載已儲存的文件, 183

子機器的顯示面板, 148

小冊, 83

小冊 / 雜誌, vi, xi, 83, 187

工作清單, 32

工作清單畫面, 32

工作預設, 31

四畫

不同尺寸, 21

中央, 97, 98, 99, 126

分頁, 58, 187

分類, 61, 187

反向, 128

尺寸放大, 54, 187

手送台, 39, 40, 187

手動紙張選擇, 47

手動影像濃度, 44

文件伺服器, 161

文件伺服器顯示畫面, 162

文字, 45

文字 / 照片, 45

日期, 114

日期格式, 114

日期戳記, 112, 187

比例, 51

五畫

功能相容性, 185

可偵測的尺寸, 11

叫用程式, 141

打孔, 65

本機的用途, iii

本機操作手冊, i

六畫

交叉分頁, 58

列印已儲存的文件, 175

列印指定頁, 179

列印指定範圍, 179

列印第一頁, 178

列印進行時更改列印影本數, 177

印表機功能, 161

各種尺寸, 21

合併, 187

合併自動和手動影像濃度, 43, 44

在連接影印時使用工作預設, 155

如何展開, 83

如何摺疊, 83

如何摺疊及分開複本做成雜誌, 83

如何摺疊及展開複本做成小冊, 83

如何閱讀本手冊, 1

自訂尺寸, 23, 40

自動紙張選擇, 46, 47

自動送稿機, 10

自動開始, 31

自動影像濃度, 43

自動縮小 / 放大, 52

自動關機, 152

七畫

位置, 62, 106
刪除, 94, 187
刪除工作, 35
刪除中央, 94, 97
刪除內部, 100
刪除文件, 180
刪除外部, 101
刪除使用者戳記, 111
刪除程式, 141
批次模式, 19, 187
更改工作順序, 34
更改已儲存的程式, 140
更改份數, 61
更改使用者名稱, 167, 168, 169, 171
更改密碼, 170, 171
更改檔案名稱, 169, 171
更改戳記位置, 122
沒有名稱登錄到通訊錄時, 169

八畫

依使用者名稱搜尋, 174
依檔案名稱搜尋, 173
使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器
中的文件, 182
使用支援 Z 摺的紙匣, 68
使用文件伺服器, 165
使用未登錄到通訊錄的使用者名稱時, 168
使用目前影印的機器作為主機, 157
使用者戳記, 106, 108, 109, 111
使用連接列印來影印儲存的文件, 153
使用連接影印, 149
使用連接影印時自動重設, 152
使用登錄到通訊錄的使用者名稱時, 167
使用閒置機器作為主機, 156
兩台機器中的一台機器在閒置狀態時, 156
兩台機器都在使用時, 157
兩台機器影印相同的原稿數時, 158
其中一台機器影印大量原稿時, 159
放置原稿, 9, 14
空白隔頁紙, 133
初始顯示畫面, 142

九畫

保留列印工作, 35
封底, 129, 187
封面, 129, 187
封面 & 封底 → 雙面, 83
建立邊界功能, 50
急件插入列印, 176
急件插入影印, 26, 146
指定, 131, 187
查看工作記錄, 36
背景編號, 102, 187
重複, 123
頁碼, 115, 117, 119, 120, 187

十畫

原稿, 9, 13
原稿尺寸, 22
原稿方向, 14, 62, 65, 70, 103, 106, 112, 115
原稿與複本的方向, 73
書本 → 單面, 81
書本 → 雙面, 83
消框, 94, 95, 96, 98, 99
消除中央 / 邊線, 94, 98
索引標籤, 29
退出連接影印, 153

十一畫

偵測, 12
偏倍尺寸放大 (公釐), 57
偏倍放大, 55, 56
基本程序, 25
將原稿放入自動送稿機, 17
將原稿放置在曝光玻璃上, 16
將原稿儲存在文件伺服器, 137
從手送台影印, 37
掃描位置, 91
掃描器功能, 161
推薦的原稿尺寸和重量, 9
混合尺寸模式, 21, 187
第一張列印頁面, 117, 119, 120
符號, 1
設定密碼, 170
連接影印, 145, 146, 148, 151, 156, 157, 187
連接影印: 工作預設, 157, 158, 159
連接影印工作流程, 156
連接影印顯示面板, 147

連續影本, xii, 81
章節, 132

十二畫

最後頁碼, 117, 119
單面 16 頁 → 合併雙面, 78
單面 2 頁 → 合併單面, 74
單面 4 頁 → 合併單面, 74
單面 4 頁 → 合併雙面, 78
單面 8 頁 → 合併單面, 74
單面 8 頁 → 合併雙面, 78
單面 → 小冊, 83
單面 → 雜誌, 83
單面 → 雙面, 70
單面合併, ix, 74
插入頁, 133
登記, 109
登錄使用者名稱, 167, 168, 169
程式, 139, 142
開始影印前, 146

十三畫

微調, 50, 187
搜尋已儲存的文件, 173
照片, 45
置中, 126, 187
裝訂, 62, 187
裝訂器, 62
裝訂邊界, 93
較淡, 45
隔頁紙, 135, 187
預設值, 142
預設縮小 / 放大, 48, 187
預設戳記, 103, 105, 187
預覽畫面, 163

十四畫

管理員工具, 5
精簡顯示面板, 4, 163
精簡顯示面板鍵, 4

十五畫

影印, 25
影印至 OHP 投影片時, 41
影印至厚紙, 42
影印至標準尺寸紙張時, 39
影印到索引標籤, 29
影印面朝上, 27
影印原稿, 例如書本, xi
影印機功能, 43, 161
影像重複, 123, 187
影像濃度, 43
數字鍵, 51, 55
樣本列印, 177
樣本影印, 60
標準尺寸, 22
編輯, 5
複本輸出順序, 151
複製比例, 5
調整影印影像濃度, 43

十六畫

機型與選購配件, 146
濃度, 105
輸入 / 輸出, 5
選擇影印紙, 46
選購配件, 2
遺失的影像區域, 13
遺留原稿蜂鳴器, 27

十七畫

儲存程式, 139
儲存資料, 165
檢查已儲存文件的詳細資料, 172
檢查列印佇列中的工作, 33
檢查複本, 60
鍵顏色, 4

十八畫

戳記, 5
戳記尺寸, 105
戳記文字, 121
戳記位置, 103, 105, 106, 108, 112, 114,
115, 117
雜誌, 83
雙重影印, 125
雙面 16 頁 → 合併雙面, 78
雙面 1 頁 → 合併單面, 74
雙面 2 頁 → 合併單面, 74
雙面 4 頁 → 合併單面, 74
雙面 4 頁 → 合併雙面, 78
雙面 8 頁 → 合併雙面, 78
雙面 → 小冊, 83
雙面 → 單面, 81
雙面 → 雙面, 70
雙面合併, 78
雙面影印, iii, 70, 187
顏色反轉, 128

十九畫

邊界調整, 93, 187
難以偵測的尺寸, 12
顛倒, 128

二十三畫

顯示面板, 3

依照 IEC 60417 標準，本機主電源開關使用下列符號：

⏻ 代表電源開啟。

⏻ 代表電源關閉。

商標

Windows® 是 Microsoft Corporation 在美國和 / 或其他國家的註冊商標。

Adobe、Acrobat、Acrobat Reader、PostScript 和 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和 / 或其他國家的註冊商標或商標。

本文中使用的其他產品名稱僅供識別使用，而且可能是各公司的商標。我們對這些商標不擁有任何權利。

操作說明書



影印 / 文件伺服器參考

