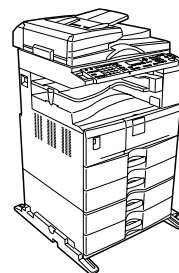




Printer/Scanner Unit Type 2500

Bruksanvisning Handbok för skrivare



-
- 1 Förbereda enheten
 - 2 Göra inställningar för skrivardrivrutinen
 - 3 Andra utskriftsfunktioner
 - 4 Bilaga

Introduktion

Denna bruksanvisning innehåller detaljerade instruktioner om maskinens drift och anmärkningar om produktens användning. För din egen säkerhet rekommenderar vi att du läser igenom bruksanvisningen ordentligt innan du använder maskinen. Ha boken nära till hands.

Viktig!

Vissa delar av handboken kan komma att ändras utan föregående varning. Företaget kommer under inga som helst omständigheter hållas ansvarigt för direkta, särskilda eller indirekta skador eller följdskador som orsakats p.g.a. felaktigt handhavande av maskinen.

Kopiera inte och skriv inte ut föremål som inte är tillåtna att reproducera enligt lag

Kopiering och utskrift av följande föremål är i allmänhet förbjudet enligt lokal lagstiftning: sedlar, skattemärken, obligationer, aktiebrev, bankväxlar, checkar, pass och körkort.

Listan ovan är endast en vägledning och är inte komplett. Vi tar inget ansvar för dess fullständighet eller riktighet. Kontakta en juridisk rådgivare om du är osäker på om det är lagligt att kopiera eller skriva ut vissa dokument.

Anmärkningar:

Vissa illustrationer kan avvika något från utseendet på din maskin.

En del tillbehör är enbart tillgängliga i vissa länder. För ytterligare information, var vänlig kontakta din lokala återförsäljare.

Mått anges på två sätt i den här handboken. Använd uppgifterna enligt det metriska systemet för maskinen.

Försiktighet:

Om du använder reglage, gör inställningar eller utför rutiner på ett sätt som inte anges i den här handboken kan detta medföra att du utsätter dig för farlig strålning.

Maskinens handböcker

Läs de handböcker som berör de arbetsuppgifter du vill utföra med maskinen.

Viktigt

- Handböckerna tillhandahålls i olika typer av media.
- Den utskrivna och den elektroniska versionen av en handbok har samma innehåll.
- Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader måste vara installerat för att kunna visa handböckerna som PDF-filer.
- I vissa länder finns även en html-handbok. För att kunna visa dessa handböcker måste en webbläsare installeras.

❖ Om den här maskinen

Läs Säkerhetsinformation i den här handboken innan maskinen används. Den här handboken ger en översikt över maskinens funktioner. I handboken beskrivs kontrollpanelen, de förberedelser som krävs innan maskinen används, hur du matar in text och installerar cd-skivorna som medföljer.

❖ Handbok för allmänna inställningar

Beskriver användarverktygens inställningar och de procedurer som berör adressboken, t.ex. lagring av faxnummer, e-postadresser och användarkoder. Hänvisa även till den här handboken för information om hur du ansluter maskinen.

❖ Felsökning

En vägledning till hur du löser vanliga problem, beskriver även hur du fyller på papper, toner och andra förbrukningsartiklar.

❖ Handbok för säkerhet

Denna handbok är avsedd för maskinens administratör. Den beskriver säkerhetsfunktioner som du kan använda för att förhindra obehörig användning, manipulering av data eller informationsläckage.

För utökad säkerhet rekommenderar vi följande inställningar.

- Installera servercertifikatet.
- Aktivera SSL-kryptering (Secure Sockets Layer).
- Ändra användarnamnet och administratörens lösenord med Web Image Monitor.

För information, se Handbok för säkerhet.

Var noga med att läsa den här handboken när du ställer in utökade säkerhetsfunktioner eller användar- och administratörsautensiering.

❖ Handbok för kopiator

Beskriver kopiatorns funktioner och användarområden. Hänvisa även till den här handboken för information om hur du placerar original.

❖ Handbok för fax

Beskriver faxmaskinens funktioner och användarområden.

❖ **Handbok för skrivare**

Beskriver skrivarens funktioner och användarområden.

❖ **Handbok för skanner**

Beskriver skannerns funktioner och användarområden.

❖ **Handbok för nätverk**

Beskriver hur du konfigurerar och använder maskinen i en nätverksmiljö samt hur programvaran används.

Den här handboken täcker alla modeller och kan inkludera beskrivningar av funktioner och inställningar som kanske inte är tillgängliga på den här maskinen. Bilder, illustrationer och information om operativsystem som stöds kan också skilja sig en aning från de som gäller den här maskinen.

❖ **Övriga handböcker**

- Maskinens handböcker
- Säkerhetsinformation
- Lathund för kopiator
- Lathund för fax
- Lathund för skrivare
- Lathund för skanner
- PostScript 3 Tillägg
- UNIX Supplement
- Handböcker för DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite Setup Guide
 - DeskTopBinder Komma igång
 - Guide till Auto Document Link

Obs

- Handböckerna som medföljer är specifika för maskinen.
- För information om "UNIX-tillägg", vänligen besök vår hemsida eller vänd dig till en auktoriserad försäljare.
- "PostScript 3 Tillägg" och "UNIX-tillägg" innehåller beskrivningar av funktioner och inställningar som eventuellt inte finns tillgängliga på denna maskin.

INNEHÅLL

Maskinens handböcker	i
Handbokens användning	1
Symboler	1
Display	2
Läsa teckenfönstret och använda tangenter	3
Menyn Skrivarfunktioner	4
Placera papper i sidoinmatningsfacket	8
Ställa in pappersformat med kontrollpanelen	11
Ställa in anpassat pappersformat med kontrollpanelen	12
Ställa in tjockt papper eller OH-film med kontrollpanelen	14
Ställa in kuvert med kontrollpanelen	15

1. Förbereda enheten

Kontrollera anslutningsmetod	17
Nätverksanslutning	17
Lokal anslutning	20
Installera skrivardrivrutinen	21
Snabbinstallation	21
Installation av skrivardrivrutinen i Windows Vista	22
Installera skrivardrivrutinen för den valda porten	24
Använda som Windows nätverksskrivare	34
Använda som NetWare skrivarserver/fjärrskrivare	37
Sidmatning	39
Banner-sida	39
Utskrift efter återställande av skrivaren	39
Installera skrivardrivrutinen med USB	40
Windows Me - USB	40
Windows 2000 - USB	42
Windows XP, Windows Server 2003 - USB	43
Skriva ut med parallellanslutning	45
Skriva ut med Bluetooth-anslutning	47
Profiler som hanteras	47
Skriva ut med Bluetooth-anslutning	47
Konfigurera säkerhetsinställningar	49
Skriva ut i säkerhetsläge	49
Göra tillvalsinställningar för skrivaren	50
Förutsättningar för dubbelriktad kommunikation	50
Om dubbelriktad kommunikation är inaktiverat	51
Installera Font Manager 2000	53
Använda Adobe PageMaker Version 6.0, 6.5 eller 7.0	54

2. Göra inställningar för skrivardrivrutinen

PCL - öppna skrivaregenskaperna	55
Windows 95/98/Me- öppna skrivaregenskaperna	55
Windows 2000 - öppna skrivaregenskaperna	56
Windows XP, Windows Server 2003 - öppna skrivaregenskaperna	58
Windows NT 4.0 - öppna skrivaregenskaperna	59
RPCS - öppna skrivaregenskaperna	62
Windows 95/98/Me- öppna skrivaregenskaperna	62
Windows 2000 - öppna skrivaregenskaperna	64
Windows XP, Windows Server 2003 - öppna skrivaregenskaperna	66
Windows NT 4.0 - öppna skrivaregenskaperna	68

3. Andra utskriftsfunktioner

Skriva ut en pdf-fil direkt	71
Utskriftsmetod	71
Använda DeskTopBinder Lite	71
Använda kommandon	74
Kontroll av obehörig kopiering	75
Använda [Datasäkerhet för kopiering]	76
Använda [Masktyp:].....	78
Viktig anmärkning.....	79
Sidmatning	80
Skriva ut med en vald kassett	80
Avbryta ett utskriftsjobb	81
Avbryta ett utskriftsjobb	83
Avbryta ett utskriftsjobb med kontrollpanelen	83
Windows - Avbryta ett utskriftsjobb via datorn	84
Kontrollera felloggen	85
Utskrift med efterbehandlaren	86
Sortera	87
Sortera	87
Växelsortering	88
Växelsortera	89
Häftning	90
Häftposition	90
Försiktighetsåtgärder vid häftning	91

4. Bilaga

Specifikationer	93
Alternativ	94
INDEX	96

Handbokens användning

Symboler

I den här handboken används följande symboler:

VARNING:

Står för viktiga anmärkningar angående säkerhet.

Om du inte följer anvisningarna kan det leda till allvarliga personskador eller dödsfall. Se till att du läser anmärkningarna. De finns i avsnittet "Säkerhetsinformation" i Om den här maskinen.

FÖRSIKTIGT:

Står för viktiga anmärkningar angående säkerhet.

Om du inte följer anvisningarna kan det leda till medelsvåra eller lätta personskador eller skador på maskinen eller annan egendom. Se till att du läser anmärkningarna. De finns i avsnittet "Säkerhetsinformation" i Om den här maskinen.

Viktigt

Anger punkter som du bör tänka på när maskinen används samt beskriver troliga orsaker till att papper matas fel, original skadas eller data förloras. Se till att du läser förklaringarna.

Obs

Ger ytterligare information om maskinens funktioner samt instruktioner hur du åtgärdar fel.

Referens

Den här symbolen finns i slutet av ett avsnitt. Den visar var du kan hitta mer information.

[]

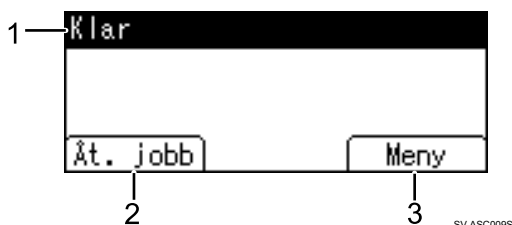
Står för tangenter som visas på maskinens display.

[]

Står för namn på tangenter på maskinens kontrollpanel.

Display

Det här avsnittet beskriver hur konfiguration utförs med kontrollpanelen när skrivarfunktionen valts.



1. Driftsstatus eller -meddelanden

Visar maskinens aktuella status, såsom "Klar", "Offline" och "Var god vänta".

2. [Åt. jobb]

Tryck för att avbryta det aktuella utskriftsjobbet. Om du trycker på den när maskinen är offline och Hexdump är valt kommer Hexdump att avbrytas.

Obs

- När strömmen slås på, visas kopieringsdisplayen. Detta är en standardinställning. Startinställningen kan ändras. Se Handbok för allmänna inställningar.

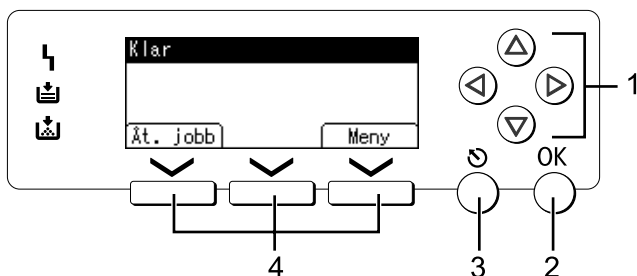
3. [Meny]

Tryck här om du vill visa en meny där du kan välja följande alternativ:

- **[Sidmatn.]**
Tryck för att skriva ut de data som finns kvar i maskinens inläsningsbuffert.
- **[Fellogg]**
Visar felloggar för utskriftsjobb som skickats från en dator.

Läsa teckenfönstret och använda tangenter

I det här avsnittet beskrivs hur du läser teckenfönstret och använder väljarknappen för den inledande displayen.



SV ASC004S

1. Piltangenter

Tryck om du vill flytta markören steg för steg i endera riktningen.

När [▲], [▼], [▶] eller [◀] visas i handboken ska du trycka på piltangenten i den riktningen.

2. [OK]

Tryck på denna när du vill ställa in ett markerat alternativ eller ange ett numeriskt värde.

3. [Escape]

Tryck på denna när du vill avbryta en procedur eller återgå till den föregående displayen.

4. Väljartangenter

Motsvarar funktionerna som anges nederst på displayen. Exempel: Grundläggande skärm. När det står "tryck på [Åt. jobb]" i handboken ska du trycka på den vänstra väljartangenten.

Menyn Skrivarfunktioner

Nedan beskrivs inställningarna och funktionerna på menyn Skrivarfunktioner. Fönstret med Skrivarfunktioner visas när du trycker på **[Användarverktyg/Räknare]**. Mer information finns i Handbok för allmänna inställningar.

❖ Lista/Provutskrift

Meny	Beskrivning
Flera listor	Du kan skriva ut konfigurationssidan och felloggen.
Konfigureringsida	Du kan skriva ut maskinens aktuella konfigurationsvärden.
Fellogg	Du kan skriva ut felloggar med alla fel som inträffat under utskrift.
Menylista	Du kan skriva ut en menylista som visar maskinens funktionsmenyer.
PCL konfig./fontsida	Du kan skriva ut den aktuella konfigurationen och installerade PCL-fonter.
PS konfig./fontsida	Du kan skriva ut den aktuella konfigurationen och installerade PostScript-fonter.
PDF konfig./fontsida	Du kan skriva ut den aktuella konfigurationen och installerade pdf-fonter. Menyn kan bara väljas om en PostScript 3-enhet är installerad (tillval).
Hexdump	Du kan skriva ut i hexdumppläge.

❖ Underhåll

Meny	Beskrivning
Skydda meny	Den här funktionen gör att du kan skydda menyinställningarna. Inställningarna i en skyddad meny kan inte ändras på vanligt sätt om inte du har låst upp den. I nätverksmiljö kan bara administratörer ändra menyinställningarna.
Lås Lista/Provutskrift	Du kan låsa menyn [Lista/Provutskrift] .

❖ System

Meny	Beskrivning
Skriv ut felrapport	Du kan skriva ut en felrapport när ett skrivare- eller minnesfel inträffar.
Auto fortsätt	Välj det här alternativet om du vill aktivera Automatisk fortsättning. När funktionen är På, återupptas utskriften efter ett systemfel.
Minnesspill	Välj det här alternativet om du vill att felrapport om minnesspill ska skrivas ut.
Jobbseparering	Du kan aktivera jobbdelning. Den här menyn kan endast väljas om en efterbehandlare (tillval) är installerad.
Minnesanvändning	Du kan ange mängden minne som används i Fontprioritet eller Ramprioritet efter pappersformat eller upplösning.
Duplex	Du kan välja dubbelsidig utskrift för varje sida.
Kopior	Du kan ange antalet utskriftsuppsättningar. Inställningen är avaktiverad om antalet sidor som ska skrivas ut har specificerats i skrivardrivrutinen eller med ett annat kommando.
Skriv ut tom sida	Du kan specificera om du ska skriva ut tomma sidor eller ej.
Kantutjämning	Ställ in den här för att aktivera Kantutjämning. <ul style="list-style-type: none"> • På (Standard) • Av Om Tonerbesparing är På ignoreras Kantutjämning även om den är På.
Tonerbesparing	Ställ in den här för att aktivera Tonerbesparing. <ul style="list-style-type: none"> • På (Standard) • Av
Skrivarspråk	Du kan ange skrivarspråk.
Alternativt pappersformat	Du kan aktivera automatiskt byte av pappersformat (A4↔LT).
Sidformat	Du kan ange standardformat för papper.
Brevhuvudsinställning	Du kan rotera originalbilderna vid utskrift. Vid utskriften vrids originalbilderna alltid 180 grader. Därför kan du få ett annat resultat än väntat när du skriver ut på papper med brevhuvud eller förtryckt papper, som har en viss pappersriktning. Med den här funktionen kan du ange rotation av utskriftsbilden.

Meny	Beskrivning
Sidoinsmatningsfack, prio	Du kan ange om skrivardrivrutinen eller kommandon/maskininställningarna ska ha prioritet när det gäller att avgöra pappersformat för sidoinsmatningsfacket.
Kant-i-kantutskrift	Du kan välja om du vill skriva ut på hela arket eller inte.
Standardspråk för skrivare	Du kan ange standardspråk för skrivare om maskinen inte hittar skrivarspråket automatiskt.
Kassettskifte	Du kan ange att maskinen ska växla mellan papperskassetter.
RAM-disk	Du kan ändra inställningarna för RAM-disk.

❖ Världgränssnitt

Meny	Beskrivning
I/O-buffert	Du kan ställa in storleken på I/O-bufferten. I vanliga fall behöver inställningen inte ändras.
I/O-Timeout	Du kan ange hur många sekunder maskinen ska vänta innan ett utskriftsjobb avslutas. Om data från andra portar ofta dyker upp mitt under pågående utskriftsjobb ska du öka timeout-inställningen.

❖ PCL-meny

Meny	Beskrivning
Riktning	Du kan ange sidorienteringen.
Rader per sida	Du kan ange antalet rader per sida.
Fontkälla	Du kan ange var standardfontens ska lagras.
Fontnummer	Du kan ange ID för den standardfont du vill använda.
Punktstorlek	Du kan ange punktstorlek för den valda fonten.
Breddsteg	Du kan ange antal tecken per tum för den valda fonten.
Symbolval	Du kan ange teckenuppsättning för den valda fonten. Följande inställningar finns:
Courier-font	Du kan bestämma typ av Courier-font.
Utökad A4-bredd	Du kan utöka utskriftsytans bredd när du skriver ut på A4-ark med PCL.
Bifoga CR till LF	Om du anger På läggs en vagnretur till efter varje radmatning: CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF.
Upplösning	Du kan ange upplösningen i punkter per tum.

❖ PS-meny (tillval)

Meny	Beskrivning
Dataformat	Du kan ange ett dataformat.
Upplösning	Du kan ange upplösningen i punkter per tum.

❖ PDF-meny (tillval)

Meny	Beskrivning
Byt PDF-lösenord	Du kan ange ett lösenord för en PDF-fil för att utföra PDF direktutskrift.
PDF grupplösenord	Du kan ställa in det grupplösenord som redan angivits med DeskTopBinder Lite.
Upplösning	Du kan ange upplösningen i punkter per tum.

Obs

- Vissa alternativ visas inte beroende på vilka tillval som är installerade och skrivarspråket som valts.
- Du kanske inte kan ställa in vissa alternativ beroende på säkerhetsinställningarna.

Referens

Mer information finns i Handbok för allmänna inställningar.

Mer information om kopiatorfunktioner och systeminställningar finns i Handbok för kopiator och Handbok för allmänna inställningar.

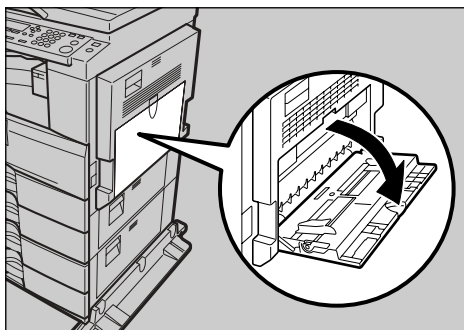
Placera papper i sidoinmatningsfacket

Detta avsnitt ger information om placering av papper i sidoinmatningsfacket. Information om pappersformat och papperstyper finns i Om den här maskinen.

Viktigt

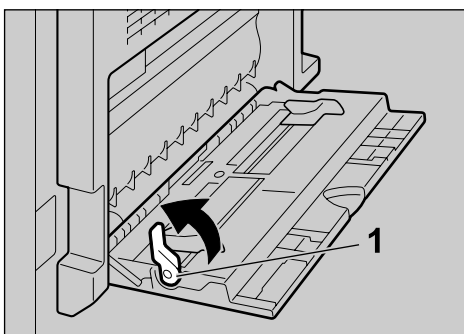
- Följande funktioner fungerar inte vid utskrift från sidoinmatningsfacket:
 - Duplexutskrift
 - Automatval
 - Automatiskt kassettskifte
 - Växelsortering
 - Häftning (när efterbehandlaren är installerad)
- När skrivarfunktionen används roteras originalbilder alltid med 180 grader (riktningen på bilder som skrivs ut är motsatt riktningen för kopiering). Vid utskrift på papper med specifika riktningkrav såsom kuvert och brevpapper, var noga med att rotera pappersmatningsriktningen 180 grader.
- Kom ihåg att ange pappersformatet via skrivardrivrutinen när du skriver ut data från datorn. Det pappersformat som ställs in via skrivardrivrutinen har prioritet över det som ställs in via kontrollpanelen.
- Papper som är tjockare än 162 g/m² (max.) kan inte användas i sidoinmatningsfacket.

1 Öppna sidoinmatningsfacket.



BAE001S

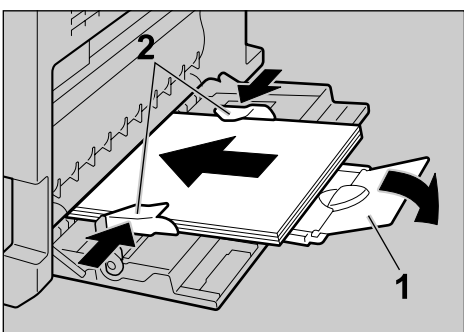
2 Lyft upp pappersguidernas frigöringspak.



ARB017S

1. Pappersguidens frigöringspak

3 Justera pappersguiderna efter pappersformatet och lägg sedan försiktigt in papperet vänt nedåt i sidoinmatningsfacket.



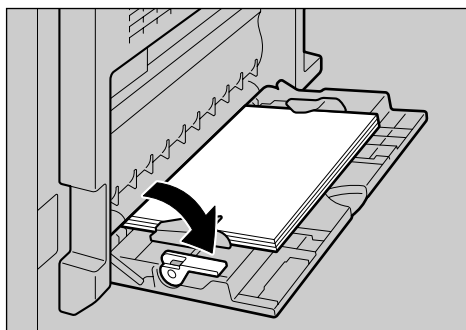
AYM004S

1. Förlängare

2. Pappersguider

- Fäll ut förlängaren för att stödja pappersformat som är större än A4 \square , $8\frac{1}{2} \times 11$ \square .
- Om pappersguiderna inte ligger mot papperet kan sneda bilder eller pappersstopp förekomma.
- Lägg försiktigt i papper så långt det går.
- Fyll endast på så mycket papper som får plats mellan guiderna på sidofacket. Om du fyller på för mycket papper i sidofacket kan det leda till felmatning och skeva bilder.
- Bläddra igenom arken så att det kommer luft mellan arken för att undvika flerarksmatning.
- Se till att fram- och baksidorna är placerade rätt när du ställer in en OH-film.

4 Tryck ned pappersguidernas frigöringspak.



5 Ange pappersformat via skrivardrivrutinen eller kontrollpanelen.

Obs

- Papper med följande mått kan placeras i sidoinmatningsfacket:
 - Vertikalt: 90 - 297 mm (3,55 - 11,69 tum)
 - Horisontellt: 148 - 600 mm (5,83 - 23,62 tum)
- Var noga med att placera papperet med den sida du vill skriva ut på nedåt i sidoinmatningsfacket.
- Antalet ark som får plats i sidoinmatningsfacket beror på papperstypen.
- Gör pappersinställningarna via kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen när du fyller på OH-film eller tjocka papper i sidoinmatningsfacket.

Referens

Mer information om att ställa in pappersformat finns på s.11 "Ställa in pappersformat med kontrollpanelen".

För information om att placera papper i den vanliga papperskassetten, se Handbok för kopiator och Handbok för allmänna inställningar.

Se s.12 "Ställa in anpassat pappersformat med kontrollpanelen" när du fyller på papper med anpassade format.

Välj papperstyp när du skriver ut på OH-film eller tjockt papper (över 105,1 g/m²). För ytterligare information, se s.14 "Ställa in tjockt papper eller OH-film med kontrollpanelen".

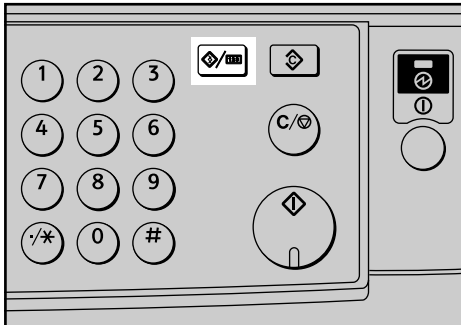
Välj papperstyp när du skriver ut på kuvert. För ytterligare information, se s.15 "Ställa in kuvert med kontrollpanelen".

Var noga med pappersriktningen när du fyller på papper med brevhuvud. Se Handbok för kopiator och Handbok för allmänna inställningar.

Ställa in pappersformat med kontrollpanelen

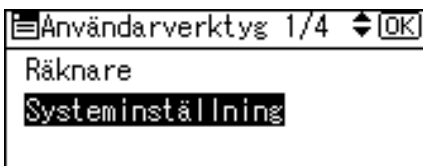
Den här proceduren beskriver hur du ställer in pappersformat för sidoinmatningsfacket via kontrollpanelen. Proceduren behöver inte utföras om du ställer in pappersformatet i skrivardrivrutinen.

- 1 Tryck på **[Användarverktyg/Räknare]**.

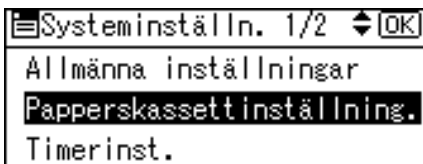


ACS003S

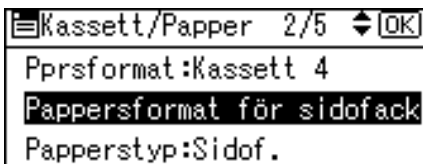
- 2 Välj **[Systeminställning]** med **[▼]** eller **[▲]** och tryck på **[OK]**.



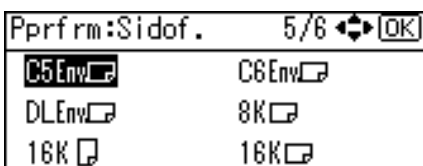
- 3 Välj **[Papperskassettinställning.]** med **[▼]** eller **[▲]** och tryck på **[OK]**.



- 4 Välj **[Pappersformat för sidofack]** med **[▼]** eller **[▲]** och tryck på **[OK]**.



- 5 Välj pappersformat med piltangenterna och tryck på **[OK]**.



6 Tryck på **[Användarverktyg/Räknare]** för att återgå till standardskärmen.

Referens

Information om skrivardrivrutinens inställningar finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Välj papperstyp när du skriver ut på OH-film eller tjockt papper. För ytterligare information, se s.14 "Ställa in tjockt papper eller OH-film med kontrollpanelen".

Välj papperstyp när du skriver ut på kuvert. För ytterligare information, se s.15 "Ställa in kuvert med kontrollpanelen".

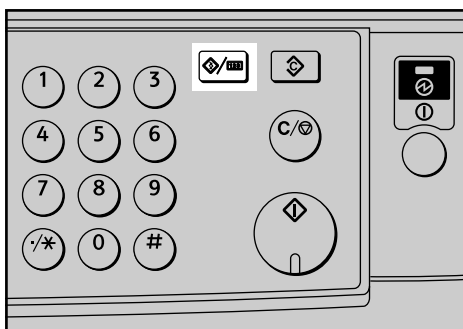
Ställa in anpassat pappersformat med kontrollpanelen

Nedanstående tillvägagångssätt behöver inte utföras om du gör inställningarna i skrivardrivrutinen. I sådana fall ska du ange pappersformatet i skrivardrivrutinen.

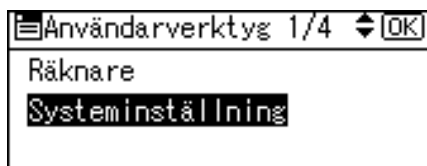
Viktigt

- Anpassade formatinställningar som ställs in med hjälp av skrivardrivrutinen har prioritet över de som ställs in med hjälp av maskinens kontrollpanel.
- Gör inställningar via kontrollpanelen när skrivardrivrutinen inte används.

1 Tryck på **[Användarverktyg/Räknare]**.



2 Välj **[Systeminställning]** med **[▼]** eller **[▲]** och tryck på **[OK]**.



- 3** Välj [Papperskassetteställning.] med [▼] eller [▲] och tryck på [OK].

- 4** Välj [Pappersformat för sidofack] med [▼] eller [▲] och tryck på [OK].

- 5** Välj [Anp. format] med piltangenterna och tryck på [OK].

- 6** Ange papperets horisontella mått med sifvertangenterna och tryck på [#].

Tillgängliga mått: 148 - 600 mm (5,83 - 23,62 tum)

- 7** Ange papperets vertikala mått med sifvertangenterna och tryck på [#].

Tillgängliga mått: 90 - 297 mm (3,55 - 11,69 tum)

- 8** Tryck på [Användarverktyg/Räknare] för att återgå till standardskärmen.

Obs

- Om skrivardrivrutinen inte används ska du välja [Maskininställningar] från [Sidoinmatningsfack, prio] i [System] i [Skrivarfunktioner] (se Handbok för allmänna inställningar). Ange pappersformat via kontrollpanelen.

Referens

För skrivardrivrutinens inställningar, se skrivardrivrutinens Hjälp.

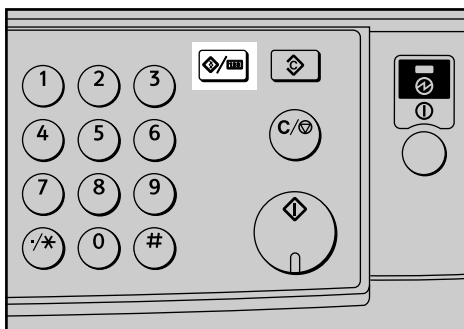
Ställa in tjockt papper eller OH-film med kontrollpanelen

Nedanstående tillvägagångssätt behöver inte utföras om du gör inställningarna i skrivardrivrutinen. I sådana fall ska du ange pappersformatet i skrivardrivrutinen.

Viktigt

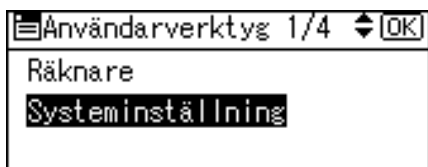
- Pappersformatinställningar som ställs in med hjälp av skrivardrivrutinen har prioritet över de som ställs in med hjälp av maskinens kontrollpanel.
- Gör inställningar via kontrollpanelen när skrivardrivrutinen inte används.

1 Tryck på **[Användarverktyg/Räknare]**.

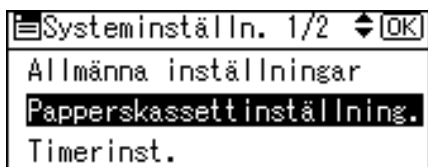


ACS003S

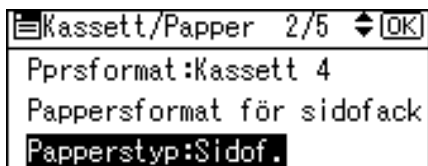
2 Välj **[Systeminställning]** med **[▼]** eller **[▲]** och tryck på **[OK]**.



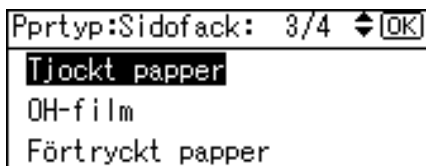
3 Välj **[Papperskassettinställning.]** med **[▼]** eller **[▲]** och tryck på **[OK]**.



4 Välj **[Papperstyp: Sidof.]** med **[▼]** eller **[▲]** och tryck på **[OK]**.



- 5** Markera papperstypen på menyn med [▼] eller [▲] och tryck på [OK].



- 6** Tryck på [Användarverktyg/Räknare] för att återgå till standardskärmen.

 **Obs**

- Inställningarna fortsätter att vara giltiga tills de återställs igen. Var noga med att återställa inställningarna för nästa användare när du skrivit ut på tjockt papper eller OH-film.

 **Referens**

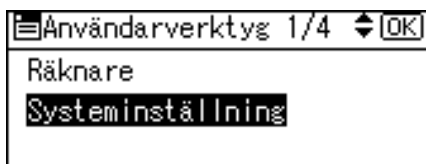
Information om skrivardrivrutinens inställningar finns i skrivardrivrutinens Hjälp.

Information om hur du skriver ut på kuvert finns i s.15 "Ställa in kuvert med kontrollpanelen".

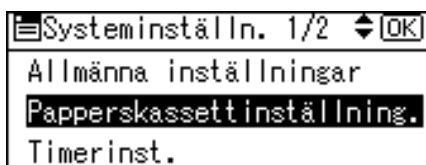
Ställa in kuvert med kontrollpanelen

- 1** Tryck på [Användarverktyg/Räknare].

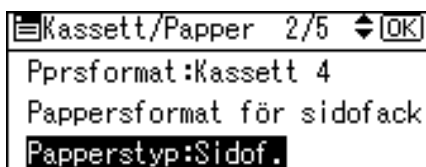
- 2** Välj [Systeminställning] med [▲] eller [▼] och tryck sedan på [OK].



- 3** Välj [Papperskassettinställning.] med [▲] eller [▼] och tryck sedan på [OK].



- 4** Välj [Papperstyp:Sidof.] med [▲] eller [▼] och tryck sedan på [OK].



- 5** Välj [Tjockt papper] med [▲] eller [▼] och tryck sedan på [OK].

Pprtyp:Sidofack: 3/4	◆	[OK]
Tjockt papper		
OH-film		
Förtryckt papper		

- 6** Välj [Pappersformat för sidofack] med [▲] eller [▼] och tryck sedan på [OK].

Kassett/Papper 2/5	◆	[OK]
Pprsformat:Kassett 4		
Pappersformat för sidofack		
Papperstyp:Sidof.		

- 7** Välj kuvertets format och tryck sedan på [OK].

Pprfrm:Sidof.	5/6	↕	[OK]
C5Env	C6Env		
DLEnv	8K		
16K	16K		

- 8** Tryck på [Användarverktyg/Räknare] för att återgå till standardskärmen.

1. Förbereda enheten

Kontrollera anslutningsmetod

Maskinen hanterar nätverksanslutningar och lokala anslutningar.

Innan du installerar skrivardrivrutinen bör du kontrollera hur maskinen är ansluten. Installera drivrutinen enligt respektive anslutningsmetodprocedur.

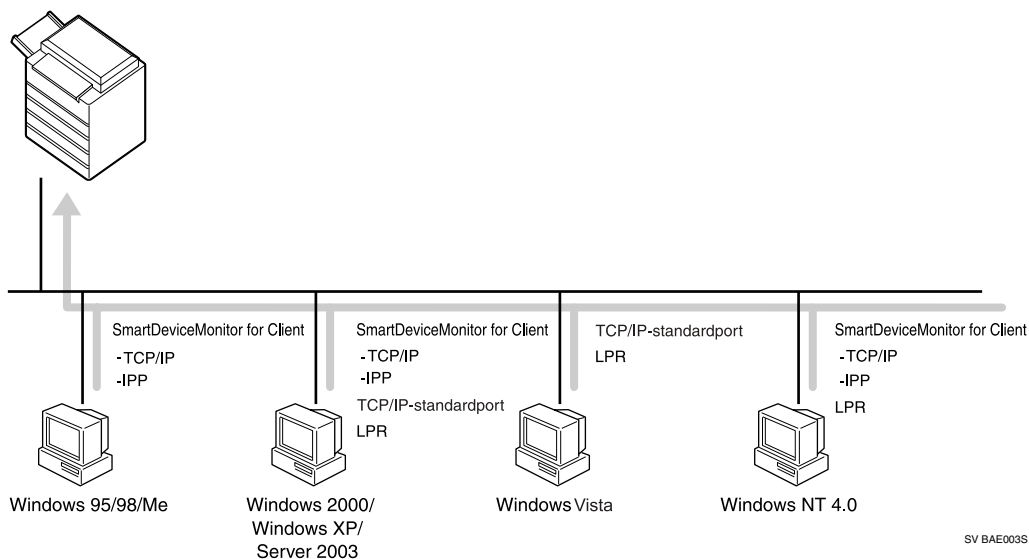
Nätverksanslutning

Maskinen kan användas som Windows-utskriftsport eller som nätverksskrivare.

Använda maskinen som Windows-utskriftsport

Nätverksanslutningar kan upprättas via Ethernet och IEEE 802.11b.

Vilka portar som är tillgängliga beror på kombinationen av Windows-version och anslutningsmetod.



❖ Windows 95/98

Anslutningsmetod	Tillgängliga portar
Ethernet/IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port

❖ Windows Me

Anslutningsmetod	Tillgängliga portar
Ethernet/IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port

❖ Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003

Anslutningsmetod	Tillgängliga portar
Ethernet/IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port TCP/IP-standardport LPR-port

❖ Windows Vista

Anslutningsmetod	Tillgängliga portar
Ethernet/IEEE 802.11b	TCP/IP-standardport LPR-port

❖ Windows NT 4.0

Anslutningsmetod	Tillgängliga portar
Ethernet/IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port LPR-port

🔍 Referens

Läs beskrivningen av drivrutinsinstallationen för respektive port. För SmartDeviceMonitor for Client-porten, se s.24 "Använda SmartDeviceMonitor for Client-porten".

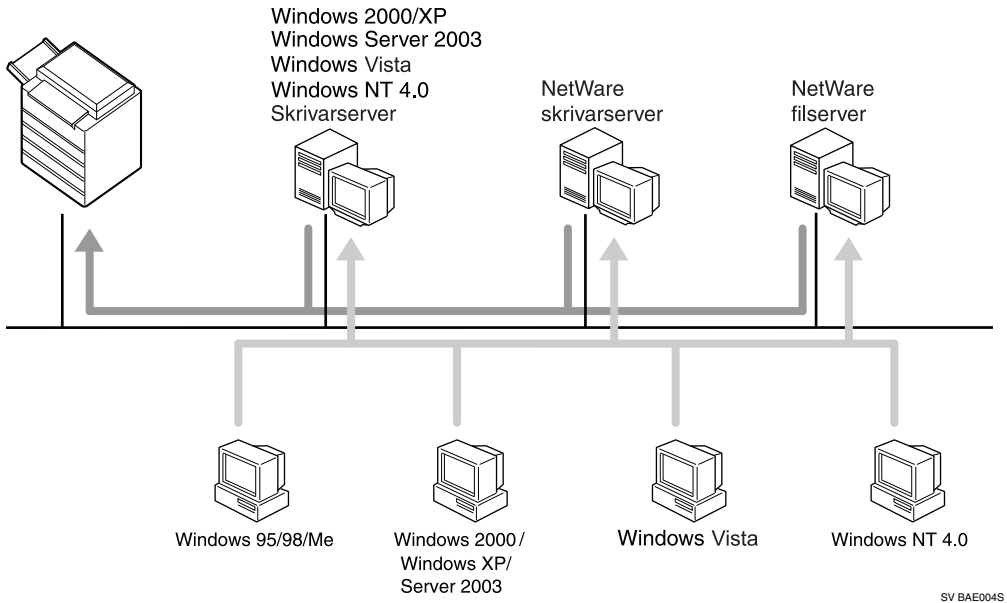
För standard-TCP/IP-porten, se s.30 "Använda standard-TCP/IP-porten".

För LPR-porten, se s.32 "Använda LPR-porten".

För information om installation under Windows Vista, se s.22 "Installation av skrivardrivrutinen i Windows Vista".

Använda maskinen som nätverksskrivare

Maskinen kan användas som Windows-nätverksskrivare, NetWare-skrivarserver eller NetWare-fjärrskrivare.



Obs

- I en IPv6-miljö kan NetWare-serverar inte användas.

Referens

Läs beskrivningen av drivrutinsinstallationen för respektive nätverksskrivare. För Windows-nätverksskrivare, se s.34 "Använda som Windows nätverksskrivare".

För NetWare-skrivarserver och -fjärrskrivare, se s.37 "Använda som NetWare skrivarserver/ fjärrskrivare".

För information om installation under Windows Vista, se s.22 "Installation av skrivardrivrutinen i Windows Vista".

Lokal anslutning

Lokala anslutningar kan upprättas via parallella, USB- och Bluetooth-anslutningar.

Vilka anslutningsmetoder som är tillgängliga beror på Windows-versionen.

- Windows 95:
Parallellanslutningar
- Windows 98:
Parallellanslutningar
- Windows 98 SE/Me:
USB- och parallellanslutningar
- Windows 2000:
USB-, parallella och Bluetooth-anslutningar
- Windows XP:
USB-, parallella och Bluetooth-anslutningar
- Windows Server 2003:
USB-, parallella och Bluetooth-anslutningar
- Windows Vista:
USB- och parallellanslutningar
- Windows NT 4.0:
Parallellanslutningar

Referens

Läs beskrivningen av drivrutinsinstallationen för respektive anslutningsmetod.

För USB-anslutning, se s.40 "Installera skrivardrivrutinen med USB".

För parallellanslutning, se s.45 "Skriva ut med parallellanslutning".

För Bluetooth-anslutning, se s.47 "Skriva ut med Bluetooth-anslutning".

För information om installation under Windows Vista, se s.22 "Installation av skrivardrivrutinen i Windows Vista".

Installera skrivardrivrutinen

Det här avsnittet beskriver hur skrivardrivrutinen installeras. Skrivardrivrutinen kan installeras på två sätt: med snabbinstallation som installerar inställningarna med en gång eller genom att installera lämplig drivrutin beroende på den port du vill använda.

Viktigt

- Skrivardrivrutinen för Windows NT 4.0 är inte inkluderad på den medföljande cd-skivan. Om du har operativsystemet Windows NT 4.0, ladda ned en skrivardrivrutin för Windows NT 4.0 från leverantörens webbplats. För mer information, kontakta din sälj-/servicerepresentant.

Snabbinstallation

Användare av Windows 95/98/Me/2000/XP och Windows Server 2003 kan enkelt installera programvaran från den medföljande cd-skivan.

Om du använder Snabbinstallation installeras PCL-skrivardrivrutinen och/eller RPCS-skrivardrivrutinen samt DeskTopBinder Lite och SmartDeviceMonitor for Client i nätverksmiljö och TCP/IP-porten ställs in.

Viktigt

- För att kunna installera skrivardrivrutinen under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 måste du ha ett konto med skrivehanteringsbehörighet. Logga in som administratör.
- Om du ansluter via USB ska du läsa s.40 "Installera skrivardrivrutinen med USB" och installera skrivardrivrutinen.

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. Starta i så fall "Setup.exe" som finns i cd-skivans rotkatalog.

3 Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].

Standard för gränssnittsspråk är engelska.

4 Klicka på [Snabbinstallation].

Licensavtalet visas i dialogrutan [Licensavtal].

5 Klicka på [Jag accepterar avtalet.] och klicka sedan på [Nästa >] när du har läst avtalet.

6 Markera den maskinmodell som du vill använda i dialogrutan [Välj skrivare].

Vid nätverksanslutning via TCP/IP ska du välja den maskin vars IP-adress visas i [Anslut till].

Vid parallellanslutning ska du välja den skrivare vars skrivarport visas i [Anslut till].

7 Klicka på **[Installera]**.

Installationen av skrivardrivrutinen startar.

8 Klicka på **[Slutför]**.

Ett meddelande om att du ska starta om datorn visas. Starta om datorn för att slutföra installationen.

9 Klicka på **[Avsluta]** i installationsprogrammets första dialogruta, och ta sedan ut cd-skivan. **Obs**

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på **[Avbryt]** innan installationen slutförs.
- Markera en maskin vars IP-adress visas i **[Anslut till]** när du ska installera SmartDeviceMonitor for Client och använder TCP/IP.

 **Referens**

Snabbinstallation är endast tillgängligt om dubbelriktad kommunikation via en parallellanslutning är aktiverad mellan maskinen och datorn. Mer information om dubbelriktad kommunikation mellan maskinen och datorn finns på s.51 "Om dubbelriktad kommunikation är inaktiverat".

Installation av skrivardrivrutinen i Windows Vista

Installera och ställ in skrivardrivrutinen i Windows Vista på följande sätt.

 **Viktigt**

- Skrivardrivrutinens Hjälp kan inte visas på datorer som använder Windows Vista.
- SmartDeviceMonitor for Client kan inte installeras på datorer som använder Windows Vista.

Användare av Windows Vista kan installera drivrutinen PCL eller RPCS med hjälp av den medföljande cd-skivan.

Skrivardrivrutinens installerare finns på följande platser:

Exempel ("D"-enheten är CD-ROM-enheten):

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\XP_VISTA*(Språk)*\DISK1
- PCL (PCL5E/PCL6)
D:\DRIVERS\PCL(PCL5E or PCL6)\XP_VISTA*(Språk)*\DISK1

Installera och ställ in skrivardrivrutinen enligt följande:

- ① Installera skrivardrivrutinen.
- ② Ange portinställningarna.
- ③ Konfigurera egenskaperna.

- 1** Stäng alla program som är igång.
- 2** Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.
- 3** Starta Guiden Lägga till skrivare för att installera drivrutinen PCL eller RPCS.

Klicka på **[Kontrollpanelen]** på **[Start]-**menyn, klicka på **[Maskinvara och Ljud]**, klicka på **[Skrivare]** och klicka sedan på **[Lägg till en skrivare]** för att starta Guiden Lägga till skrivare.

- 4** Ange önskad port.

Du kan ändra portinställningarna under fliken **[Portar]** i skrivaregenskaper-
nas dialogruta.

För mer information om skrivaregenskaperna, se s.23 "Windows Vista - öppna skrivaregenskaperna".

För mer information om tillgängliga portar, se s.17 "Kontrollera anslutningsmetod".

- 5** Konfigurera egenskaperna.

Om så krävs, konfigurera inställningarna i skrivaregenskaper-
nas dialogruta.

Om dubbelriktad kommunikation har aktiverats konfigureras alternativen automatiskt.

Om dubbelriktad kommunikation inte har aktiverats måste du konfigurera alternativen manuellt.

Windows Vista - öppna skrivaregenskaperna

Öppna först dialogrutan för skrivaregenskaper i fönstret **[Skrivare]** för att ställa in standardskrivare.

- 1** På **[Start]-**menyn, peka på **[Kontrollpanelen]** och klicka sedan på **[Maskinvara och Ljud]-[Skrivare]**.

Fönstret **[Skrivare]** visas.

- 2** Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

- 3** På **[Organisera]-**menyn, klicka på **[Egenskaper]**.

- 4** Gör inställningarna och klicka sedan på **[OK]**.

Referens

s.17 "Kontrollera anslutningsmetod"

s.50 "Göra tillvalsinställningar för skrivaren"

Installera skrivardrivrutinen för den valda porten

1

Använda SmartDeviceMonitor for Client-porten

Viktigt

- För att kunna installera SmartDeviceMonitor for Client under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 måste du ha ett konto med skriverhanteringsbehörighet. Logga in som administratör.
- Installera SmartDeviceMonitor for Client före skrivardrivrutinen om du använder SmartDeviceMonitor for Client-porten.

Installera SmartDeviceMonitor for Client

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

3 Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].

Standard för gränssnittsspråk är engelska.

4 Klicka på [DeskTopBinder - SmartDeviceMonitor for Client].

5 Ett meddelande om att alla andra program ska stängas visas. Stäng alla program och klicka på [Nästa >].

6 Licensavtalet visas i dialogrutan [Licensavtal]. Klicka på [Ja] när du har läst texten.

7 Klicka på [Full installation] eller [Anpassad installation].

[Full installation] installerar alla program som behövs: DeskTopBinder Lite och SmartDeviceMonitor for Client.

[Anpassad installation] installerar de program som valts.

8 Följ instruktionerna på displayen och gå till nästa steg genom att klicka på [Nästa >].

9 När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och klicka på [Slutförd].

Starta om datorn för att slutföra installationen.

Obs

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på [Avbryt] innan installationen slutförs.
- Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. Starta i så fall "Setup.exe" som finns i cd-skivans rotkatalog.

Ändra portinställningar för SmartDeviceMonitor for Client

Här nedan beskrivs hur du ändrar SmartDeviceMonitor for Clientinställningar, t.ex. TCP/IP-tidsgräns, omdirigerad/parallell utskrift och skrivargrupper.

Windows 95/98:

- 1** Öppna fönstret [Skrivare] på [Start]-menyn.
 - 2** Klicka på ikonen för den skrivare som du vill använda i fönstret [Skrivare]. På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].
 - 3** Klicka på fliken [Detaljer] och klicka sedan på [Portinställningar]. Dialogrutan [Portinställningar] visas.
-

Windows 2000/Windows NT 4.0:

- 1** Öppna fönstret [Skrivare] från [Start]-menyn.
 - 2** Klicka på ikonen för den skrivare som du vill använda i fönstret [Skrivare]. På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].
 - 3** På fliken [Portar] klickar du på [Konfigurera port]. Dialogrutan [Konfiguration] visas.
-

Windows XP, Windows Server 2003:

- 1** Öppna fönstret [Skrivare och faxar] från [Start]-menyn. Fönstret [Skrivare och Faxar] visas.
- 2** Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda. På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper]. Skrivaregenskaperna visas.
- 3** Klicka på fliken [Portar] och klicka sedan på [Konfigurera port]. Dialogrutan [Portkonfiguration] öppnas.

 **Obs**

- Du kan ange en tidsgräns för TCP/IP.
- Du kan konfigurera inställningar för användare, proxy och tidsgräns för IPP.
- Om det inte finns några inställningar på fliken **[Omdirigerad/Parallell utskrift]** gör du så här:
 - ① Klicka på **[Avbryt]** för att stänga dialogrutan **[Portkonfiguration:]**.
 - ② Starta SmartDeviceMonitor for Client och högerklicka på ikonen SmartDeviceMonitor for Client i aktivitetsfältet.
 - ③ Peka på **[Egenskaper]** och klicka sedan på **[Utökade funktionsinställningar]**.
 - ④ Markera kryssrutan **[Ställ in supportutskrift/parallell utskrift för respektive port]**.
 - ⑤ Stäng dialogrutan **[Utökade funktionsinställningar]** genom att klicka på **[OK]**.

 **Referens**

För mer information om inställningarna, se Handbok för nätverk eller SmartDeviceMonitor for Client Hjälp.

Installera PCL- eller RPCS-drivrutin för skrivare (TCP/IP)

 **Viktigt**

- För att kunna installera skrivardrivrutinen under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 måste du ha ett konto med skriftvarhanteringsbehörighet. Logga in som administratör eller privilegierad användare.

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

3 Välj gränssnittsspråk och klicka på **[OK]**.

Standard för gränssnittsspråk är engelska.

4 Klicka på **[PCL/RPCS skrivardrivrutiner]**.

5 Licensavtalet visas i dialogrutan **[Licensavtal]**.

Klicka på **[Jag accepterar avtalet.]** och klicka sedan på **[Nästa >]** när du har läst avtalet.

6 Markera skrivardrivrutinen som du vill använda i dialogrutan **[Välj program]**.

Du kan välja flera skrivardrivrutiner.

7 Klicka på **[Nästa >]**.

8 Välj den maskinmodell som du vill använda.

Skrivarens namn kan ändras i rutan **[Ändra inställningar för 'Skrivarnamn']**.

- 9** Dubbelklicka på skrivarnamnet för att se skrivarinställningarna.
Informationen i [Kommentar], [Drivrutin] och [Port] varierar beroende på operativsystem, skrivarmodell och port.
- 10** Klicka på [Port] och sedan på [Lägg till].
- 11** Klicka på [SmartDeviceMonitor] och sedan på [OK].
- 12** Klicka på [TCP/IP] och sedan på [Sök].
En lista med skrivare som använder TCP/IP visas.
- 13** Välj den skrivare du vill använda och klicka sedan på [OK].
Endast skrivare som svarar på ett anrop från datorn visas. Klicka på [Ange adress] och ange därefter maskinens IP-adress eller värddamn om du vill skriva ut till en maskin som inte listas här.
- 14** Kontrollera att den valda skrivarens port visas i [Port].
- 15** Ange en användarkod vid behov.
Du kan ange upp till 8 numeriska tecken. Du kan inte använda bokstäver eller symboler.
- 16** Ställ in maskinen som standardskrivare genom att markera kryssrutan [Standardskrivare].
- 17** Klicka på [Fortsätt].
Installationen startar.
- 18** När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och sedan klicka på [Slutför].
Starta om datorn för att slutföra installationen.

Obs

- Genom att ange en användarkod kan en SmartDeviceMonitor for Admin-användare visa och kontrollera statistik om hur många ark varje användare skriver ut. Mer detaljerad information finns i hjälp för SmartDeviceMonitor for Admin.
- Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. Starta i så fall "Setup.exe" som finns i cd-skivans rotkatalog.
- Under Windows 95/98/Me går det inte att lägga till en IP-adress som delvis liknar en som redan används. Om t.ex. "192.168.0.2" används, går det inte att använda "192.168.0.2xx". Om "192.168.0.20" går inte heller "192.168.0.2" att använda.

Referens

Ett meddelande visas om det redan finns en nyare version av skrivardrivrutinen. I så fall går det inte att installera skrivardrivrutinen med autostartprogrammet. Om du ändå vill installera skrivardrivrutinen kan du göra det med funktionen [Lägg till skrivare]. Se Felsökning.

Installera PCL- eller RPCS-drivrutin för skrivare (IPP)

Viktigt

- För att kunna installera skrivardrivrutinen under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 måste du ha ett konto med skrivarhanteringsbehörighet. Logga in som administratör eller privilegierad användare.

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

3 Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].

Standard för gränssnittsspråk är engelska.

4 Klicka på [PCL/RPCS skrivardrivrutiner].

5 Licensavtalet visas i dialogrutan [Licensavtal].

Klicka på [Jag accepterar avtalet.] och klicka sedan på [Nästa >] när du har läst avtalet.

6 Markera en skrivardrivrutin som du vill använda i dialogrutan [Välj program].

Du kan välja flera skrivardrivrutiner.

7 Välj den maskinmodell som du vill använda.

Skrivarens namn kan ändras i rutan [Ändra inställningar för 'Skrivarnamn'].

8 Dubbelklicka på skrivarnamnet för att se skrivarinställningarna.

Informationen i [Kommentar], [Drivrutin] och [Port] varierar beroende på operativsystem, skrivarmodell och port.

9 Klicka på [Port] och sedan på [Lägg till].

10 Klicka på [SmartDeviceMonitor] och sedan på [OK].

11 Klicka på [IPP].

12 I rutan [Skrivar-URL] anger du "http://skrivarens adress/printer" som skrivaradress.

Om serverautentisering används aktiverar du SSL (ett protokoll för krypterad kommunikation), ange "https://skrivarens adress/printer" (Internet Explorer 5.01 eller senare måste vara installerad).

(IP-adressen i exemplet är 192.168.15.16)

http://192.168.15.16/printer

https://192.168.15.16/printer

Du kan ange "http://skrivarens adress/ipp" som skrivaradress.

- 13** Ange ett namn som identifierar skrivaren i [IPP-portnamn]. Använd ett namn som skiljer sig från de befintliga portnamnen.

Om du inte anger ett namn används adressen som angavs i rutan [Skrivar-URL] som IPP-portnamn.

- 14** Klicka på [Detaljinställningar] och gör inställningarna som behövs.

Mer information om inställningarna finns i hjälp för SmartDeviceMonitor for Client.

- 15** Klicka på [OK].

- 16** Kontrollera att den valda skrivarens port visas i [Port].

- 17** Ange en användarkod vid behov.

Du kan ange upp till 8 numeriska tecken. Du kan inte använda bokstäver eller symboler.

- 18** Ställ in maskinen som standardskrivare genom att markera kryssrutan [Standardskrivare].

- 19** Klicka på [Fortsätt].

Installationen startar.

- 20** När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och sedan klicka på [Slutför].

Starta om datorn för att slutföra installationen.

Obs

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på [Avbryt] innan installationen slutförs.
- Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. I sådana fall ska du öppna "Setup.exe" i cd:ns rotkatalog.
- Genom att ange en användarkod kan en SmartDeviceMonitor for Admin-användare visa och kontrollera hur många ark varje användare skriver ut. Mer detaljerad information finns i hjälp för SmartDeviceMonitor for Admin.

Referens

Ett meddelande visas om det redan finns en nyare version av skrivardrivrutinen. I så fall går det inte att installera skrivardrivrutinen med autostart-programmet. Om du ändå vill installera skrivardrivrutinen kan du göra det med funktionen [Lägg till skrivare]. Se Felsökning.

Använda standard-TCP/IP-porten

Detta avsnitt beskriver hur du installerar PCL- eller RPCS-skrivardrivrutinen med TCP/IP-porten.

Viktigt

- Du måste ha ett konto med behörighet att hantera skrivare om du vill installera skrivardrivrutinen i Windows 2000/XP Professional eller Windows Server 2003. Logga in som administratör eller privilegierad användare.

Installera PCL- eller RPCS-drivrutin för skrivare

- 1 Stäng alla program som är igång.**
- 2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.**
Installationsprogrammet startar.
- 3 Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].**
Standard för gränssnittsspråk är engelska.
- 4 Klicka på [PCL/RPCS skrivardrivrutiner].**
- 5 Licensavtalet visas i dialogrutan [Licensavtal].**
Klicka på [**Jag accepterar avtalet.**] och klicka sedan på [**Nästa >**] när du har läst avtalet.
- 6 Markera en skrivardrivrutin som du vill använda i dialogrutan [Välj program].**
Du kan välja flera skrivardrivrutiner.
- 7 Klicka på [Nästa >].**
- 8 Välj den maskinmodell som du vill använda.**
Skrivarens namn kan ändras i rutan [**Ändra inställningar för 'Skrivarnamn'**].
- 9 Dubbelklicka på skrivarnamnet för att se skrivarinställningarna.**
Informationen i [**Kommentar**], [**Drivrutin**] och [**Port**] varierar beroende på operativsystem, skrivarmodell och port.
- 10 Klicka på [Port] och sedan på [Lägg till].**
- 11 Klicka på [TCP/IP-standardport] och klicka sedan på [OK].**
Konfigurera inställningarna för standard-TCP/IP-porten och se efter om [**Standard-TCP/IP-port**] inte visas i hjälp för Windows.
- 12 Klicka på [Nästa >] i dialogrutan [Guiden Lägg till standard-TCP/IP-skrivarport].**

13 Ange skrivarens namn eller IP-adress i fältet [**Skrivarnamn eller IP-adress**].

Textfältet [**Portnamn**] visar ett portnamn automatiskt. Ändra namnet om det behövs.

Markera "RICOH NetworkPrinter Driver C Model" när skärmen för val av enhet visas.

14 Klicka på [**Nästa >**].**15** Klicka på [**Slutför**] i dialogrutan [**Guiden Lägg till standard-TCP/IP-skrivarport**].

Installationsprogrammets första dialogruta visas igen.

16 Kontrollera att den valda skrivarens port visas i [**Port**].**17** Konfigurera standardskrivare om det behövs.**18** Klicka på [**Fortsätt**].

Installationen av skrivardrivrutinen startar.

19 När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och sedan klicka på [**Slutför**].

Starta om datorn för att slutföra installationen.

 **Obs**

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på [**Avbryt**] innan installationen slutförs.
- Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. I sådana fall ska du öppna "Setup.exe" i cd:ns rotkatalog.

 **Referens**

Ett meddelande visas om det redan finns en nyare version av skrivardrivrutinen. I så fall går det inte att installera skrivardrivrutinen med autostart-programmet. Om du ändå vill installera skrivardrivrutinen kan du göra det med funktionen [**Lägg till skrivare**]. Se Felsökning.

Använda LPR-porten

Detta avsnitt beskriver hur du installerar PCL- eller RPCS-skrivardrivrutinen med LPR-porten.

Viktigt

- För att kunna installera skrivardrivrutinen under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 måste du ha ett konto med skrivarhanteringsbehörighet. Logga in som administratör eller privilegierad användare.

Installera PCL- eller RPCS-drivrutin för skrivare

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

3 Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].

Standard för gränssnittsspråk är engelska.

4 Klicka på [PCL/RPCS skrivardrivrutiner].

5 Licensavtalet visas i dialogrutan [Licensavtal].

Klicka på [Jag accepterar avtalet.] och klicka sedan på [Nästa >] när du har läst avtalet.

6 Markera en skrivardrivrutin som du vill använda i dialogrutan [Välj program].

Du kan välja flera skrivardrivrutiner.

7 Välj den maskinmodell som du vill använda.

Skrivarens namn kan ändras i rutan [Ändra inställningar för 'Skrivarnamn'].

8 Klicka på [Nästa >].

9 Dubbelklicka på skrivarnamnet för att se skrivarinställningarna.

Informationen i [Kommentar], [Drivrutin] och [Port] varierar beroende på operativsystem, skrivarmodell och port.

10 Klicka på [Port] och sedan på [Lägg till].

11 Klicka på [LPR-port] och klicka sedan [OK].

Om [LPR-port] inte visas måste du installera den enligt anvisningarna i hjälp för Windows.

12 Ange skrivarens IP-adress i rutan [Namn eller adress på värddatorn som tillhandahåller lpd].

- 13** Ange "lp" i rutan [Namn på skrivaren som är ansluten till värddatorn] och klicka på [OK].

Porten läggs till.

- 14** Kontrollera att den valda skrivarens port visas i [Port].

- 15** Konfigurera standardskrivare om det behövs.

- 16** Klicka på [Fortsätt].

Installationen av skrivardrivrutinen startar.

- 17** När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och sedan klicka på [Slutför].

Starta om datorn för att slutföra installationen.

Obs

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på [Avbryt] innan installationen slutförs.
- Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. I sådana fall ska du öppna "Setup.exe" i cd:ns rotkatalog.

Referens

Ett meddelande visas om det redan finns en nyare version av skrivardrivrutinen. I så fall går det inte att installera skrivardrivrutinen med autostartprogrammet. Om du ändå vill installera skrivardrivrutinen kan du göra det med funktionen [Lägg till skrivare]. Se Felsökning.

Använda som Windows nätverksskrivare

1

Detta avsnitt beskriver hur du installerar PCL- eller RPCS-skrivardrivrutinen när skrivaren används som en nätverksskrivare i Windows.

Innan du använder skrivarservern installerar du skrivardrivrutinen genom att välja "Nätverksskrivarserver", välj sedan den delade skrivaren för Windows 2000 / XP, Windows Server 2003, Windows Vista eller Windows NT 4.0.

I det här avsnittet antas att datorn redan har konfigurerats för att kommunicera med en skrivarserver för Windows 2000 / XP, Windows Server 2003, Windows Vista eller Windows NT 4.0. Påbörja inte följande procedur förrän klienten har installerats och konfigurerats på ett korrekt sätt.

Viktigt

- Skrivardrivrutinen för Windows NT 4.0 är inte inkluderad på den medföljande cd-skivan. Om du har operativsystemet Windows NT 4.0, ladda ned en skrivardrivrutin för Windows NT 4.0 från leverantörens webbplats. För mer information, kontakta din sälj-/servicerepresentant.
- Du måste ha ett konto med behörighet att hantera skrivare när du ska installera skrivardrivrutinen i Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0. Logga in som administratör eller privilegierad användare.
- Skriver du ut med en skrivarserver ansluten till skrivaren med SmartDeviceMonitor-porten går det inte att använda Omdirigerad utskrift och Parallell utskrift från datorn.
- Skriver du ut med en skrivarserver för Windows XP eller Windows Server 2003 kan meddelandefunktionerna i SmartDeviceMonitor inte användas med datorn.
- Maskinens skrivarserver stödjer datorer som använder Windows Vista, SmartDeviceMonitor for Client kan inte installeras på datorer som använder Windows Vista.
- Skriver du ut med en skrivarserver i Windows NT 4.0 installerar du skrivardrivrutinen innan du ansluter skrivarservern till skrivaren.
- Om du har operativsystemet Windows NT 4.0, ladda ned en skrivardrivrutin för Windows NT 4.0 från leverantörens webbplats.

Installera PCL- eller RPCS-drivrutin för skrivare

- 1** Stäng alla program som är igång.
- 2** Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.
Installationsprogrammet startar.
- 3** Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].
Standard för gränssnittsspråk är engelska.
- 4** Klicka på [PCL/RPCS skrivardrivrutiner].
- 5** Licensavtalet visas i dialogrutan [Licensavtal].
Klicka på [Jag accepterar avtalet.] och klicka sedan på [Nästa >] när du har läst avtalet.
- 6** Markera skrivardrivrutinen som du vill använda i dialogrutan [Välj program].
Du kan välja flera skrivardrivrutiner.
- 7** Klicka på [Nästa >].
- 8** Välj vilka skrivarmodeller som du vill använda genom att markera kryssrutan [Skrivarnamn].
Skrivarens namn kan ändras i rutan [Ändra inställningar för 'Skrivarnamn'].
- 9** Dubbelklicka på skrivarnamnet för att se skrivarinställningarna.
Informationen i [Kommentar], [Drivrutin] och [Port] varierar beroende på operativsystem, skrivarmodell och port.
- 10** Klicka på [Port] och sedan på [Lägg till].
- 11** Klicka på [Nätverksskrivare] och sedan på [OK].
- 12** Dubbelklicka på det datornamn du vill använda som skrivarserver i fönstret [Sök efter skrivare].
- 13** Välj den skrivare du vill använda och klicka sedan på [OK].
- 14** Kontrollera att den valda skrivarens port visas i [Port].
- 15** Konfigurera användarkod om det behövs.
För en RPCS-skrivardrivrutin kan du ange en användarkod efter installationen. Information om användarkoder finns i skrivardrivrutinens hjälp.
- 16** Ställ in maskinen som standardskrivare genom att markera kryssrutan [Standardskrivare].

17 Klicka på **[Fortsätt]**.

Installationen av skrivardrivrutinen startar.

18 När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och sedan klicka på **[Slutför]**.

Starta om datorn för att slutföra installationen.

Obs

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på **[Avbryt]** innan installationen slutförs.
- Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. I sådana fall ska du öppna "Setup.exe" i cd:ns rotkatalog.

Referens

Ett meddelande visas om det redan finns en nyare version av skrivardrivrutinen. I så fall går det inte att installera skrivardrivrutinen med autostartprogrammet. Om du ändå vill installera skrivardrivrutinen kan du göra det med funktionen **[Lägg till skrivare]**. Se Felsökning.

Använda som NetWare skrivarserver/ fjärrskrivare

Detta avsnitt beskriver hur du konfigurerar den Windows-dator som används som NetWare-klient.

Viktigt

- Skrivardrivrutinen för Windows NT 4.0 är inte inkluderad på den medföljande cd-skivan. Om du har operativsystemet Windows NT 4.0, ladda ned en skrivardrivrutin för Windows NT 4.0 från leverantörens webbplats. För mer information, kontakta din sälj-/servicerepresentant.
- För att kunna installera skrivardrivrutinen under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 måste du ha ett konto med skriparhanteringsbehörighet. Logga in som administratör eller privilegierad användare.
- I en IPv6-miljö kan NetWare-serverar inte användas.

Följande beskrivningar bygger på att NetWare-klienten är installerad på datorn och att NetWare-servermiljön är korrekt inställd. Installera först alla klientprogram som behövs.

Installera skrivardrivrutinen medan du är inloggad på NetWares filserver.

Följande värden används i exemplet:

- Operativsystem: Windows 98
- NetWare version: 4.1
- Namn på filserver: CAREE
- Könamn: R-QUEUE

1 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. I sådana fall ska du öppna "Setup.exe" i cd:ns rotkatalog.

2 Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].

Standard för gränssnittsspråk är engelska.

3 Klicka på [PCL/RPCS skrivardrivrutiner].

4 Licensavtalet visas i dialogrutan [Licensavtal].

Klicka på [Jag accepterar avtalet.] och klicka sedan på [Nästa >] när du har läst avtalet.

5 Markera skrivardrivrutinen som du vill använda i dialogrutan [Välj program].

Du kan välja flera skrivardrivrutiner.

6 Klicka på [Nästa >].

- 7** Välj skrivarmodellen som du vill använda genom att markera kryssrutan [Skrivarnamn].

Skrivarens namn kan ändras i rutan [Ändra inställningar för 'Skrivarnamn'].

- 8** Dubbelklicka på skrivarnamnet för att se skrivarinställningarna.

Informationen i [Kommentar], [Drivrutin] och [Port] varierar beroende på operativsystem, skrivarmodell och port.

- 9** Klicka på [Port] och sedan på [Lägg till].

- 10** Klicka på [Nätverksskrivare] och sedan på [OK].

- 11** Dubbelklicka på namnet på NetWare-filservern i nätverksträdet.

Nu visas den kö som har skapats.

- 12** Markera skrivarkön och klicka sedan på [OK].

- 13** Kontrollera att den valda skrivarens port visas i [Port].

- 14** Klicka på [Fortsätt].

Installationen av skrivardrivrutinen startar.

- 15** Klicka på [Slutför] i dialogrutan [Välj program].

- 16** När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och sedan klicka på [Slutför].

Starta om datorn för att slutföra installationen.

- 17** När du har startat om datorn ska du öppna fönstret [Skrivare] och sedan öppna skrivaregenskaperna.

I Windows XP och Windows Server 2003 öppnar du skrivaregenskaperna från fönstret [Skrivare och faxar].

- 18** På fliken [Skrivarinställningar] ska du avmarkera kryssrutorna [Sidmatning] och [Aktivera banner].

I Windows 2000/XP, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 går du till fliken [NetWare-inställning].

Du ska inte markera dessa kryssrutor, eftersom skrivardrivrutinen gör det automatiskt. Om du markerar kryssrutorna kan du få problem med utskrifterna.

- 19** Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper genom att klicka på [OK].

 **Obs**

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på [Avbryt] innan installationen slutförs.
- Protokollet sätts till ej aktivt som standard. Du kan aktivera det med Web Image Monitor eller Telnet.

Sidmatning

Använd inte NetWare för att konfigurera sidmatning. Sidmatning kontrolleras av skrivardrivrutinen i Windows. Om sidmatningen konfigureras med NetWare kan utskriftsproblem uppstå.

Avaktivera sidmatningen för respektive operativsystem enligt anvisningarna nedan:

- I Windows 95/98/Me avmarkerar du kryssrutan **[Sidmatning]** på fliken **[Skrivarinställningar]** i dialogrutan med skrivaregenskaper.
- I Windows 2000/XP, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 avmarkerar du kryssrutan **[Sidmatning]** på fliken **[NetWare-inställningar]** i dialogrutan med skrivaregenskaper.

Banner-sida

Använd inte NetWare för att konfigurera en banner-sida.

Avaktivera banner-sidor för respektive operativsystem enligt anvisningarna nedan:

- I Windows 95/98/Me avmarkerar du kryssrutan **[Aktivera banner]** på fliken **[Skrivarinställningar]** i dialogrutan för skrivaregenskaper.
- I Windows 2000/XP, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 avmarkerar du kryssrutan **[Aktivera banner]** på fliken **[NetWare-inställningar]** i dialogrutan för skrivaregenskaper.

Utskrift efter återställande av skrivaren

Anslutningen mellan skrivaren och skrivarservern behöver 30 - 40 sekunder för att återupprättas när skrivaren har återställts. Under denna tidsperiod kan jobb tas emot (beroende på NetWare-specifikationerna), men inte skrivas ut.

När du ska skriva ut efter att ha återställt skrivaren som fjärrskrivare, måste du kontrollera på skrivarservern att fjärrskrivaren är fränkopplad, eller vänta två minuter innan du skriver ut.

Installera skrivardrivrutinen med USB

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar skrivardrivrutiner med USB.

Innan du installerar bör du kontrollera att inga program utöver operativsystemet körs på datorn, och att inga utskriftsjobb bearbetas.

Skrivardrivrutiner kan installeras med cd-skivan som medföljer maskinen.

Windows Me - USB

Viktigt

- Det går inte att installera via USB i Windows 95/98. Uppgradera till Windows Me eller senare.
- Ladda ned USB Printing Support för Windows Me från leverantörens hemsida. Första gången du använder USB startas plug and play-funktionen, och dialogrutan **[Hittade ny maskinvara]**, **[Guiden uppdatera enhetsdrivrutin]** eller **[Guiden Lägg till ny maskinvara]** visas, beroende på operativsystem.

Om skrivardrivrutinen redan är installerad aktiveras plug and play-funktionen och ikonen för skrivaren som är ansluten till "USB"-porten läggs till i fönstret **[Skrivare]**.

1 Ladda ned USB Printing Support från leverantörens hemsida.

Använd sökning för att hitta modellnamnet och ladda sedan ned USB Printing Support från leverantörens hemsida.

Spara filen på en plats där du lätt kan hitta den.

2 Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln.

Se till att USB-kabeln sitter ordentligt.

3 Klicka på **[Söka efter en lämplig drivrutin för enheten [rekommenderas]]** och klicka sedan på **[Nästa >]** på displayen i Guiden Ny maskinvara.

4 Markera kryssrutan **[Ange sökväg:]** och klicka sedan på **[Bläddra...]**.

Dialogrutan **[Välj mapp]** visas.

5 Ange sökvägen till USB Printing Support och klicka på **[Nästa >]**.

6 Kontrollera platsen och klicka sedan på **[Nästa >]**.

USB Printing Support är installerad.

7 Klicka på **[Avsluta]**.

Om skrivardrivrutinen redan är installerad aktiveras plug and play-funktionen och ikonen för skrivaren som är ansluten till "USB001"-porten läggs till i fönstret **[Skrivare]**.

8 Installera skrivardrivrutinen. Klicka på [Sök efter den bästa drivrutinen för enheten. [rekommenderas]] och klicka sedan på [Nästa >].

9 Markera kryssrutan [Ange sökväg:] och klicka sedan på [Bläddra...]. Dialogrutan [Välj mapp] visas.

10 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

 **Obs**

- När autostartprogrammet börjar klickar du på [Avsluta].
- Du kan avaktivera autostartprogrammet genom att hålla ner [Skift]-tangenter medan du sätter in cd-skivan i enheten, ända tills datorn har läst färdigt från enheten.

11 Ange platsen där källfilerna för skrivardrivrutinen är lagrade och klicka sedan på [Nästa >].

Om cd-enheten är enhet D, finns källfilerna på följande sökväg:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\WIN9X_ME\ (Språk)\DISK1
- PCL 5e
D:\DRIVERS\PCL5E\WIN9X_ME\ (Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\WIN9X_ME\ (Språk)\DISK1
- PostScript 3 (cd-skivan "Printer Drivers and Utilities")
D:\DRIVERS\PS\WIN9X_ME\ (Språk)\DISK1

12 Kontrollera platsen och klicka sedan på [Nästa >].

Guiden Lägg till skrivare startar.

13 Klicka på [Avsluta].

Installationen är färdig. När installationen är klar läggs ikonerna för skrivaren som är ansluten till USB001-porten till i fönstret [Skrivare].

 **Obs**

- Siffran efter "USB" kan variera beroende på hur många skrivare som är anslutna.
- Du behöver inte installera om USB Printing Support om du ansluter en annan maskin via USB-gränssnittet när USB Printing Support är installerad.
- Om inte skrivardrivrutinen har installerats efter installationen av USB Printing Support, följer du skrivarens plug and play-anvisningar.

Windows 2000 - USB

Viktigt

Administratörsbehörighet krävs för att installera en skrivardrivrutin. Logga på med ett konto som har administratörsbehörighet.

Första gången som USB används startas Guiden Ny maskinvara, och USB Printing Support installeras automatiskt.

Om skrivardrivrutinen redan är installerad aktiveras plug and play-funktionen och ikonen för skrivaren som är ansluten till "USB"-porten läggs till i fönstret **[Skrivare]**.

Om skrivardrivrutinen inte är installerad ska du följa plug and play-instruktionerna för skrivaren och installera den via den medföljande cd-skivan.

1 Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln.

Se till att USB-kabeln sitter ordentligt.

2 Klicka på **[Söka efter en lämplig drivrutin för enheten [rekommenderas]]** och klicka sedan på **[Nästa >]** på displayen i Guiden Ny maskinvara.

3 Markera kryssrutan **[Ange plats]** och klicka sedan på **[Nästa >]**.

4 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

När autostartprogrammet börjar klickar du på **[Avsluta]**.

Du kan avaktivera autostartprogrammet genom att hålla ner vänster **[Skift]**-tangent medan du sätter in cd-skivan i enheten, ända tills datorn har läst färdigt från enheten.

5 Ange sökvägen till skrivardrivrutinernas källfiler.

Om cd-enheten är enhet D, finns källfilerna på följande sökväg:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\XP_VISTA\(\Språk)\DISK1
- PCL 5e
D:\DRIVERS\PCL5E\XP_VISTA\(\Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\XP_VISTA\(\Språk)\DISK1
- PostScript 3 (cd-skivan "Printer Drivers and Utilities")
D:\DRIVERS\PS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1

6 Kontrollera platsen för skrivardrivrutinen och klicka sedan på **[OK]**.

7 Klicka på **[Nästa >]**.

8 Klicka på **[Avsluta]**.

Om skrivardrivrutinen redan är installerad aktiveras plug and play-funktionen och ikonen för skrivaren som är ansluten till "USB001"-porten läggs till i fönstret **[Skrivare]**.

Obs

Siffran efter "USB" kan variera beroende på hur många skrivare som är anslutna.

Windows XP, Windows Server 2003 - USB

Viktigt

- Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutinen. Logga in med ett konto som har administratörsbehörighet.

Första gången som USB används startas Guiden Ny maskinvara, och USB Printing Support installeras automatiskt.

Om skrivardrivrutinen redan är installerad aktiveras plug and play-funktionen och ikonen för skrivaren som är ansluten till "USB"-porten läggs till i fönstret **[Skrivare]**.

Skrivardrivrutiner kan installeras med cd-skivan som medföljer maskinen.

Om skrivardrivrutinen inte är installerad ska du följa plug and play-instruktionerna för skrivaren och installera den via den medföljande cd-skivan.

1 Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln.

Se till att USB-kabeln sitter ordentligt.

2 Klicka på **[Söka efter en lämplig drivrutin för enheten [rekommenderas]]** och klicka sedan på **[Nästa >]** på displayen i Guiden Ny maskinvara.

3 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Om autostartprogrammet börjar klickar du först på **[Avbryt]** och sedan på **[Avsluta]**.

Du kan avaktivera autostartprogrammet genom att hålla ner vänster **[Skift]**-tangenter medan du sätter in cd-skivan i enheten, ända tills datorn har läst färdigt från enheten.

4 Markera kryssrutan **[Inkludera den här platsen i sökningen]** box under **[Sök efter bästa möjliga drivrutin på dessa platser]**, och klicka sedan på **[Bläddra]** och gå till skrivardrivrutinens plats.

Om cd-enheten är enhet D, finns källfilerna på följande sökväg:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\XP_VISTA\ (Språk)\DISK1
- PCL 5e
D:\DRIVERS\PCL5E\XP_VISTA\ (Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\XP_VISTA\ (Språk)\DISK1
- PostScript 3 (cd-skivan "Printer Drivers and Utilities")
D:\DRIVERS\PS\WIN2K_XP\ (Språk)\DISK1

5 Markera platsen för skrivardrivrutinen och klicka på **[Nästa >]**.

6 Klicka på **[Fortsätt]**.

7 Klicka på **[Avsluta]**.

När installationen är klar läggs ikonen för skrivaren som är ansluten till "USB001"-porten till i fönstret **[Skrivare och fax]**.

 **Obs**

- Siffran efter "USB" kan variera beroende på hur många skrivare som är anslutna.

Skriva ut med parallellanslutning

Detta avsnitt beskriver hur du installerar PCL- eller RPCS-skrivardrivrutinen när parallellporten används.

Vill du använda en maskin ansluten till det parallella gränssnittet väljer du **[LPT1]** när du installerar skrivardrivrutinen.

Viktigt

- För att kunna installera skrivardrivrutinen under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 och Windows NT 4.0 måste du ha ett konto med skriftvarhanteringsbehörighet. Logga in som administratör eller privilegierad användare.
- Om du har operativsystemet Windows NT 4.0, ladda ned en skrivardrivrutin för Windows NT 4.0 från leverantörens webbplats.

Installera PCL- eller RPCS-drivrutin för skrivare

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

3 Välj gränssnittsspråk och klicka på **[OK]**.

Standard för gränssnittsspråk är engelska.

4 Klicka på **[PCL/RPCS skrivardrivrutiner]**.

5 Licensavtalet visas i dialogrutan **[Licensavtal]**.

Klicka på **[Jag accepterar avtalet.]** och klicka sedan på **[Nästa >]** när du har läst avtalet.

6 Markera skrivardrivrutinen som du vill använda i dialogrutan **[Välj program]**.

Du kan välja flera skrivardrivrutiner.

7 Klicka på **[Nästa >]**.

8 Välj skrivarmodellen som du vill använda genom att markera kryssrutan **[Skrivarnamn]**.

Skrivarens namn kan ändras i rutan **[Ändra inställningar för 'Skrivarnamn']**.

9 Dubbelklicka på skrivarnamnet för att se skrivarinställningarna.

Informationen i **[Kommentar]**, **[Drivrutin]** och **[Port]** varierar beroende på operativsystem, skrivarmodell och port.

10 Kontrollera att **[LPT1:]** visas i fältet **[Port]**.

11 Ställ in maskinen som standardskrivare genom att markera kryssrutan [Standardskrivare].

12 Klicka på [Slutför].

Installationen av skrivardrivrutinen startar.

13 När installationen är klar kan du välja att starta om datorn nu eller senare och sedan klicka på [Slutför].

Starta om datorn för att slutföra installationen.

 **Obs**

- Du kan avbryta installationen av den valda programvaran genom att klicka på [Avbryt] innan installationen slutförs.
- Autostart kanske inte fungerar med vissa operativsystemsinställningar. I sådana fall ska du öppna "Setup.exe" i cd:ns rotkatalog.

 **Referens**

Ett meddelande visas om det redan finns en nyare version av skrivardrivrutinen. I så fall går det inte att installera skrivardrivrutinen med autostartprogrammet. Om du ändå vill installera skrivardrivrutinen kan du göra det med funktionen [Lägg till skrivare]. Se Felsökning.

Skriva ut med Bluetooth-anslutning

Här beskrivs hur du skriver ut med Bluetooth-enheter.

1

Profiler som hanteras

Hänvisa till profilerna nedan som stöds för Bluetooth-anslutning.

❖ SPP, HCRP

- Högst två Bluetooth-adaptrar eller Bluetooth-utrustade datorer kan anslutas samtidigt med Bluetooth-gränssnittet, inklusive en med SPP-anslutning och en med HCRP-anslutning.
- Om du ansluter fler än en Bluetooth-adapter eller Bluetooth-utrustad dator samtidigt väljs den första enheten som ansluts. Du måste bryta den första anslutningen för att kunna välja anslutning mellan andra enheter.
- SPP-anslutningen hanterar inte dubbelriktad kommunikation.
- HCRP-anslutningen hanterar dubbelriktad kommunikation.

❖ BIP

- Vid BIP-anslutning måste du installera en modul med PostScript 3 i maskinen.
- Endast en Bluetooth-adapter eller Bluetooth-utrustad dator kan anslutas via BIP.
- Endast JPEG-bilder kan skrivas ut med BIP.
- Användarkoder avaktiveras för BIP.
Det går inte att skriva ut om utskriftsfunktionerna är begränsade.
- Vissa skrivare hanterar inte BIP.

Obs

- I den här handboken gäller anvisningarna utskrift med SPP. Om du vill skriva ut med HCRP eller BIP ska du hänvisa till hjälpen som medföljer Bluetooth-adaptern som används.

Skriva ut med Bluetooth-anslutning

Du installerar skrivardrivrutinen på samma sätt som för parallellgränssnittet.

Viktigt

- För att kunna installera skrivardrivrutinen i Windows 2000/XP Professional eller Windows Server 2003 måste du ha ett konto med skrivarhanteringsbehörighet. Logga in som administratör eller privilegierad användare.

1 Starta 3Com Bluetooth Anslutningshanteraren.

2 Kontrollera att den skrivare som du vill använda visas i 3Com Bluetooth Anslutningshanteraren.

- 3** Öppna menyn [Verktyg] och välj [COM-port].
- 4** Kontrollera att meddelandet "Bluetooth seriell klient (COMx)" visas under klientportar. (X anger det COM-portnummer som används av Bluetooth.)
- 5** Klicka på [Stäng].
- 6** På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].
Fönstret [Skrivare] visas.
- 7** Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.
- 8** På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].
- 9** Klicka på fliken [Portar].
- 10** Under [Port], markerar du kryssrutan [COMx:]. X anger det COM-portnummer som används av Bluetooth.
- 11** Klicka på [OK].
Stäng fönstret [Skrivare].

Obs

- Använder du alltid samma skrivare markerar du kryssrutan [Använd alltid för denna anslutning].
- Systemkraven varierar beroende på standard och specifikationer för Bluetooth. Mer information finns i handböckerna som medföljer produkterna.
- Mer information om att installera Bluetooth i andra operativsystem och använda med olika verktyg finns i handböckerna för operativsystemen eller verktygsprogrammen.
- Visas en dialogruta medan du skickar ett utskriftsjobb återupprättar du nätverksanslutningen på följande sätt:
 - ① Markera den skrivare du vill använda i rutan [Skrivare och fax].
 - ② Klicka på [Anslut].

Referens

Mer information finns i handböckerna som medföljde Bluetooth-adaptorn eller den Bluetooth-utrustade datorn.

Konfigurera säkerhetsinställningar

Här beskrivs hur du konfigurerar inställningar för säkerhetsläget.

1 Starta 3Com Bluetooth Anslutningshanteraren.

2 Öppna menyn [Verktyg] och välj [Säkerhetsläge].

Dialogrutan [Säkerhetsläge] visas.

3 Markera önskad säkerhetsnivå i listan [Säkerhetsläge:].

Om du väljer [Hög] eller [Anpassa] och anger [Länk] i dialogrutan [Anpassade inställningar], ska du också ange Bluetooth-lösenord. Information om hur du anger lösenord finns på s.49 "Skriva ut i säkerhetsläge".

Inga lösenord behövs för andra säkerhetslägen och anpassade inställningar.

Mer information om de olika lägena finns i handböckerna som medföljde verktyget.

4 Klicka på [OK].

Stäng dialogrutan [Säkerhetsläge].

Referens

Mer information om säkerhetsläge finns i hjälp till 3Com Bluetooth Anslutningshanteraren. Information om det lösenord som krävs för att skicka utskriftsjobb finns i s.49 "Skriva ut i säkerhetsläge".

Skriva ut i säkerhetsläge

Här beskrivs hur du skriver ut i säkerhetsläget.

1 Skicka utskriftsjobbet till den skrivare som används.

Beroende på hur du har ställt in datorn kan dialogrutan [Anslut] visas. Om den visas upprättar du nätverksanslutningen där.

2 Dialogrutan [Autentisering] visas.

3 Ange Bluetooth-lösenordet och klicka på [OK].

Ange de sista fyra siffrorna i maskinens serienummer som lösenord för Bluetooth. Serienumret hittar du på en etikett på maskinens baksida. Om serienumret t.ex. är 00A0-001234, bär Bluetooth-lösenordet 1234.

4 Utskriftsjobbet skickas.

Obs

Lösenordet för Bluetooth skiljer sig från skrivare till skrivare och kan inte ändras.

Göra tillvalsinställningar för skrivaren

1

Du kan göra tillvalsinställningar för maskinen med skrivardrivrutinen när dubbelriktad kommunikation är avaktiverad.

Referens

Mer information om hur du gör tillvalsinställningar för skrivaren finns i s.51 "Om dubbelriktad kommunikation är inaktiverat".

Förutsättningar för dubbelriktad kommunikation

Dubbelriktad kommunikation gör det möjligt att automatiskt skicka information om pappersformat och inställningar för matningsriktning till skrivaren. Du kan kontrollera maskinens status från datorn.

- Dubbelriktad kommunikation stöds av Windows 95 / 98 / Me / 2000 / XP, Windows Server 2003, Windows Vista och Windows NT 4.0.
- Om du använder RPCS-skrivardrivrutinen och dubbelriktad kommunikation är aktiverad i Windows 2000, är fliken **[Ändra tillbehör]** inte tillgänglig.

Obs

- RPCS-drivrutinen hanterar dubbelriktad överföring och uppdaterar skrivarens status automatiskt.
- PCL-drivrutinen hanterar dubbelriktad kommunikation. Du kan uppdatera maskinens status manuellt.

Följande villkor måste uppfyllas för att dubbelriktad kommunikation ska hanteras:

❖ Vid anslutning med parallellkablar

- Datorn måste hantera dubbelriktad kommunikation.
- Maskinen måste hantera dubbelriktad kommunikation.
- Gränssnittskabeln måste hantera dubbelriktad kommunikation.
- Maskinen måste anslutas till datorn med standardparallellkablar och parallellkontakterna.
- I Windows 2000 måste **[Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation]** vara markerat och **[Aktivera skrivarpool]** får inte vara markerat på fliken **[Portar]** när RPCS-drivrutinen används.

❖ Vid anslutning till nätverket

- Antingen måste DeskTopBinder Lite installeras eller så måste TCP/IP-standardporten användas.
- Under Windows 2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows Vista måste **[Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation]** vara markerat och **[Aktivera skrivarpool]** får inte vara markerat på fliken **[Portar]** när RPCS-skrivardrivrutinen används.

Om TCP/IP-standardporten inte används måste ett av följande villkor uppfyllas förutom de båda ovan:

- SmartDeviceMonitor for Client-porten och TCP/IP-protokollet måste användas.
- Standardporten för TCP/IP måste användas utan att standardportnamnet ändras (för Windows 2000/XP, Windows Server 2003 och Windows Vista).
- Du måste ange att Microsofts IP-adress för TCP/IP-utskrift ska användas (för Windows NT 4.0).
- När IPP-protokollet används med PCL-skrivardrivrutinen måste IPP-portnamnet inkludera IP-adressen.

❖ Vid anslutning med USB

Skrivaren måste vara ansluten till datorns USB-port med USB-gränssnittskabeln. Datorn måste hantera dubbelriktad kommunikation.

Obs

- Installera SmartDeviceMonitor for Client med den medföljande cd-skivan.

Om dubbelriktad kommunikation är inaktiverat

Göra tillvalsinställningar när dubbelriktad kommunikation är avaktiverad.

Viktigt

- I Windows 2000/XP och Windows Server 2003 krävs skrivarhanteringsbehörighet för att kunna ändra skrivaregenskaper i mappen **[Skrivare]**. Logga in som administratör eller privilegierad användare.
- I Windows NT 4.0 krävs fullständig kontroll när skrivaregenskaperna ska ändras i mappen **[Skrivare]** (Windows 2000) eller **[Skrivare och fax]** (Windows XP/Windows Server 2003). Logga in som administratör eller privilegierad användare.

1 På menyn **[Start]**, peka på **[Inställningar]**, och klicka därefter på **[Skrivare]**.

Fönstret **[Skrivare]** visas.

När du använder Windows XP eller Windows Server 2003 ska du peka på **[Inställningar]** på **[Start]**-menyn och sedan klicka på **[Skrivare och fax]**. Fönstret **[Skrivare och Faxar]** visas.

När Windows Vista används, klicka på **[Kontrollpanelen]** på **[Start]**-menyn, klicka på **[Maskinvara och Ljud]** och klicka sedan på **[Skrivare]**. Fönstret **[Skrivare]** öppnas.

- 2** Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.
- 3** På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].
- 4** Klicka på fliken [Ändra tillbehör].

Om alternativen på fliken [Ändra tillbehör] är avaktiverade, är dubbelriktad anslutning aktiverad. I så fall behöver du inte ändra tillvalsinställningar.

Om du använder RPCS-skrivardrivrutinen ska du klicka på fliken [Ändra tillbehör].
- 5** Välj installerade alternativ från alternativområdet och gör sedan nödvändiga inställningar.
- 6** Ange den totala mängden minne i [Totalt minne:] när tillvalsmodulen SDRAM är installerad.
- 7** Klicka och markera kassetten som ska användas och välj sedan lämplig storlek, position och kassettyp under [Inställningar för papperskassetter:]. Markera kryssrutan [Använd inte Automatval] för att förhindra att kassetten hantearas av automatiskt kassetval.
- 8** Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper genom att klicka på [OK].

Installera Font Manager 2000

Viktigt

- I Windows 2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0 krävs administratörsbehörighet för att kunna installera tillval med autostartprogrammet. Om du ska installera en skrivardrivrutin med autostartprogrammet, måste du logga du in med ett konto som har administratörsbehörighet.

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan i cd-romenheten.
Installationsprogrammet startar.

3 Klicka på [Font Manager 2000].

4 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda Adobe PageMaker Version 6.0, 6.5 eller 7.0

1

Använder du Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0 tillsammans med Adobe PageMaker, måste du kopiera PPD-filer till PageMaker-mappen.

PPD-filerna har filtillägget .ppd i mappen "DRIVERS\PS\WIN9X_ME\
(Språk)\DISK1" på cd-skivan.

Mappen "WIN9X_ME" i mappen "PS" är avsedd för Windows 95/98/Me. Använd mappen på den nivå som är lämplig för ditt operativsystem.

Den tredje mappen, "(Språk)" kan ersättas med önskat språk

Kopiera .ppd-filen till PageMaker-mappen.

- **För PageMaker 6.0 standardinstallation**
Mappen är "C:\PM6\RSRC\PPD4".
- **För PageMaker 6.5 standardinstallation**
Mappen är "C:\PM65\RSRC\USENGLISH\PPD4".
"USENGLISH" kan variera beroende på språkval.
- **För PageMaker 7.0 standardinstallation**
Mappen är "C:\PM7\RSRC\USENGLISH\PPD4".
"USENGLISH" kan variera beroende på språkval.

Obs

- Om drivrutinen inte är korrekt inställd efter kopiering av ".ppd"-filen kan utskrift inte utföras på rätt sätt.
- När PageMaker används är tillvalsfunktionerna som väljs via skrivardrivrutinen inte aktiva. Följande procedur beskriver hur du aktiverar skrivarens tillvalsfunktioner.
 - ① På **[Arkiv]**-menyn klickar du på **[Skriv ut...]**.
Dialogrutan **[Skriv ut dokument]** visas.
 - ② Gör de inställningar som krävs i fältet **[Funktioner]**.

2. Göra inställningar för skrivardrivrutinen

PCL - öppna skrivaregenskaperna

Windows 95/98/Me- öppna skrivaregenskaperna

Det finns två sätt att öppna dialogrutan för skrivaregenskaper.

Göra standardinställningar för skrivare

Öppna först dialogrutan för skrivaregenskaper i fönstret **[Skrivare]** för att ställa in standardskrivare.

Viktigt

Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn **[Start]**, peka på **[Inställningar]**, och klicka därefter på **[Skrivare]**.
Fönstret **[Skrivare]** visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På **[Arkiv]**-menyn klickar du på **[Egenskaper]**.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på **[OK]**.

Obs

I vissa program används inte skrivardrivrutinens inställningar. Istället används programmets egna standardinställningar.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra skrivarinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skrivarinställningar för ett visst program.

Öppna dialogrutan för skrivaregenskaper från det program du vill ställa in skrivaregenskaper för. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows 95/98/Me.

1 På **[Arkiv]**-menyn klickar du på **[Skriv ut...]**.

Dialogrutan **[Skriv ut]** visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan **[Namn]** och klicka på **[Egenskaper]**.

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

3 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

4 Klicka på [OK] för att starta utskrift.

 **Obs**

- Dialogrutan för skrivaregenskaper kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- I vissa program används inte skrivardrivrutinens inställningar. Istället används programmets egna standardinställningar.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan [**Skriv ut**] i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Windows 2000 - öppna skrivaregenskaperna

Göra standardinställningar för skrivare - Skrivaregenskaper

 **Viktigt**

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med skrivarhanteringsbehörighet. Administratörer och privilegierade användare har som standard behörighet att hantera skrivare.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].

Fönstret [Skrivare] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

 **Obs**

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra standardinställningar för skrivare - Utskriftsinställningar

Viktigt

- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].
Fönstret [Skrivare] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 Gå till menyn [Arkiv] och välj [Utskriftsinställningar...].
Dialogrutan [Utskriftsinställningar] visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra skrivarinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skrivarinställningar för ett visst program.

Om du vill göra skrivarinställningar för ett visst program, öppnar du dialogrutan [Utskriftsinställningar] från det programmet. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows 2000.

1 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Skriv ut...].

Dialogrutan [Skriv ut] visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan [Välj skrivare].

3 Gör inställningarna och börja skriva ut genom att klicka på [Skriv ut].

Obs

- Dialogrutan [Utskriftsinställningar] kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan [Skriv ut] i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Windows XP, Windows Server 2003 - öppna skrivaregenskaperna

Göra standardinställningar för skrivare - Skrivaregenskaper

Viktigt

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med skivrarhanteringsbehörighet. Personer som tillhör grupperna Administratör och Power Users har som standard behörighet att hantera skrivare.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På [Start]-menyn, klicka på [Skrivare och Faxar].

Fönstret [Skrivare och Faxar] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra standardinställningar för skrivare - Utskriftsinställningar

Viktigt

- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På [Start]-menyn, klicka på [Skrivare och Faxar].

Fönstret [Skrivare och Faxar] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 Gå till menyn [Arkiv] och välj [Utskriftsinställningar...].

Dialogrutan [Utskriftsinställningar] visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra skrivarinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skrivarinställningar för ett visst program.

Om du vill göra skrivarinställningar för ett visst program, öppnar du dialogrutan **[Utskriftsinställningar]** från det programmet. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows XP.

1 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Skriv ut...].

Dialogrutan **[Skriv ut]** visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan [Välj skrivare].

3 Gör inställningarna och börja skriva ut genom att klicka på [Skriv ut].

Obs

- Dialogrutan **[Utskriftsinställningar]** kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan **[Skriv ut]** i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Windows NT 4.0 - öppna skrivaregenskaperna

Göra standardinställningar för skrivare - Skrivaregenskaper

Viktigt

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med full kontrollbehörighet. Personer som tillhör grupperna Administratör, Serveransvariga, Utskriftsansvariga och Power Users har fullständig behörighet som standard.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].

Fönstret **[Skrivare]** visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

2

Göra standardinställningar för skrivare - Standard

Viktigt

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med full kontrollbehörighet. Personer som tillhör grupperna Administratör, Serveransvariga, Utskriftsansvariga och Power Users har fullständig behörighet som standard.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningar gjorda i dialogrutan **[Standardegenskaper för dokument...]** används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].

Fönstret [Skrivare] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 Gå till menyn [Arkiv] och välj [Dokumentstandard...].

Dialogrutan [Standard] visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra skrivarinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skrivarinställningar för ett visst program.

Öppna dialogrutan för skrivaregenskaper från det program du vill ställa in skrivaregenskaper för. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows NT 4.0.

1 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Skriv ut...].

Dialogrutan [Skriv ut] visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan [Namn] och klicka på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

3 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

4 Klicka på [OK] för att starta utskrift.

 **Obs**

- Dialogrutan för skrivaregenskaper kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- I vissa program används inte skrivardrivrutinens inställningar. Istället används programmets egna standardinställningar.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan [Skriv ut] i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

RPCS - öppna skrivaregenskaperna

Windows 95/98/Me- öppna skrivaregenskaperna

Dialogrutan för skrivaregenskaper finns i två typer.

”Multi-tab” används som exempel i den här handboken. Mer information om hur du ändrar typ av dialogruta finns i skrivardrivrutinens hjälp.

❖ Multi-tab

Den här typen av dialogrutan är avsedd för användare som ofta ändrar skrivarens inställningar.

❖ Anpassad inställning

Den här typen av dialogruta är avsedd för användare som sällan ändrar skrivarens inställningar. Den här typen av dialogruta kan variera beroende på installerade tillbehör.

Göra standardinställningar för skrivare

Öppna först dialogrutan för skrivaregenskaper i fönstret **[Skrivare]** för att ställa in standardskrivare.

Viktigt

Det går inte att ändra standardskrivarens inställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn **[Start]**, peka på **[Inställningar]**, och klicka därefter på **[Skrivare]**.

Fönstret **[Skrivare]** visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På **[Arkiv]-menyn** klickar du på **[Egenskaper]**.

När du öppnar dialogrutan för skrivaregenskaper första gången efter installation av RPCS skrivardrivrutin visas ett bekräftelsemeddelande. När du klickar på **[OK]** visas dialogrutan för skrivaregenskaper.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på **[OK]**.

Obs

I vissa program används inte skrivardrivrutinens inställningar. Istället används programmets egna standardinställningar.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra skrivarinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skrivarinställningar för ett visst program.

Öppna dialogrutan för skrivaregenskaper från det program du vill ställa in skrivaregenskaper för. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows 95/98/Me.

1 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Skriv ut...].

Dialogrutan [Skriv ut] visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan [Namn] och klicka på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

3 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

4 Klicka på [OK] för att starta utskrift.

 **Obs**

- Dialogrutan för skrivaregenskaper kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- I vissa program används inte skrivardrivrutinens inställningar. Istället används programmets egna standardinställningar.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan [Skriv ut] i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Windows 2000 - öppna skrivaregenskaperna

Här beskrivs hur du öppnar skrivardrivrutinens egenskaper.

Göra standardinställningar för skrivare - Skrivaregenskaper

Viktigt

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med skrivarhanteringsbehörighet. Personer som tillhör grupperna Administratör och Power Users har som standard behörighet att hantera skrivare.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].

Fönstret [Skrivare] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

När du öppnar dialogrutan för skrivaregenskaper första gången efter installation av RPCS skrivardrivrutin visas ett bekräftelsemeddelande. När du klickar på [OK] visas dialogrutan för skrivaregenskaper.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra standardinställningar för skrivare - Utskriftsinställningar

Viktigt

- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].

Fönstret [Skrivare] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 Gå till menyn [Arkiv] och välj [Utskriftsinställningar...].

Dialogrutan [Utskriftsinställningar] visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK]. **Obs**

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra skrivarinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skrivarinställningar för ett visst program.

Om du vill göra skrivarinställningar för ett visst program, öppnar du dialogrutan [Utskriftsinställningar] från det programmet. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows 2000.

1 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Skriv ut...].

Dialogrutan [Skriv ut] visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan [Välj skrivare].**3** Gör inställningarna och börja skriva ut genom att klicka på [Skriv ut]. **Obs**

- Dialogrutan [Utskriftsinställningar] kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan [Skriv ut] i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Windows XP, Windows Server 2003 - öppna skrivaregenskaperna

Göra standardinställningar för skrivare - Skrivaregenskaper

Viktigt

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med skrivarhanteringsbehörighet. Personer som tillhör grupperna Administratör och Power Users har som standard behörighet att hantera skrivare.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På [Start]-menyn, klicka på [Skrivare och Faxar].

Fönstret [Skrivare och Faxar] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

När du öppnar dialogrutan för skrivaregenskaper första gången efter installation av RPCS skrivardrivrutin visas ett bekräftelsemeddelande. När du klickar på [OK] visas dialogrutan för skrivaregenskaper.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra standardinställningar för skrivare - Utskriftsinställningar

Viktigt

- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På [Start]-menyn, klicka på [Skrivare och Faxar].

Fönstret [Skrivare och Faxar] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 Gå till menyn [Arkiv] och välj [Utskriftsinställningar...].

Dialogrutan [Utskriftsinställningar] visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

2

Göra skriverinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skriverinställningar för ett visst program.

Om du vill göra skriverinställningar för ett visst program, öppnar du dialogrutan **[Utskriftsinställningar]** från det programmet. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows XP.

1 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Skriv ut...].

Dialogrutan **[Skriv ut]** visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan [Välj skrivare].

3 Gör inställningarna och börja skriva ut genom att klicka på [Skriv ut].

Obs

- Dialogrutan **[Utskriftsinställningar]** kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan **[Skriv ut]** i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Windows NT 4.0 - öppna skrivaregenskaperna

Göra standardinställningar för skrivare - Skrivaregenskaper

Viktigt

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med full kontrollbehörighet. Personer som tillhör grupperna Administratör, Serveransvariga, Utskriftsansvariga och Power Users har fullständig behörighet som standard.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningarna i dialogrutan för skrivaregenskaper används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].
Fönstret [Skrivare] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

När du öppnar dialogrutan för skrivaregenskaper första gången efter installation av RPCS skrivardrivrutin visas ett bekräftelsemeddelande. När du klickar på [OK] visas dialogrutan för skrivaregenskaper.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].

Obs

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

Referens

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra standardinställningar för skrivare - Standard

Viktigt

- Om du ska ändra skrivarens standardinställningar, inklusive konfigurera tillval, måste du logga in till ett konto med full kontrollbehörighet. Personer som tillhör grupperna Administratör, Serveransvariga, Utskriftsansvariga och Power Users har fullständig behörighet som standard.
- Det går inte att ändra standardskrivarinställningar för varje användare. Inställningar gjorda i dialogrutan [Standardegenskaper för dokument...] används för alla användare.

1 På menyn [Start], peka på [Inställningar], och klicka därefter på [Skrivare].
Fönstret [Skrivare] visas.

2 Klicka på ikonen för skrivaren du vill använda.

3 Gå till menyn [Arkiv] och välj [Dokumentstandard...].

Dialogrutan [Standard] visas.

4 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK]. **Obs**

- De inställningar du gör här gäller som standardinställningar för alla program.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Göra skrivarinställningar från ett program

Du kan göra särskilda skrivarinställningar för ett visst program.

Öppna dialogrutan för skrivaregenskaper från det program du vill ställa in skrivaregenskaper för. Här följer en beskrivning av hur man gör inställningar för programmet WordPad, som medföljer Windows NT 4.0.

1 På [Arkiv]-menyn klickar du på [Skriv ut...].

Dialogrutan [Skriv ut] visas.

2 Markera den skrivare du vill använda i listan [Namn] och klicka på [Egenskaper].

Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

3 Gör inställningarna och klicka sedan på [OK].**4** Klicka på [OK] för att starta utskrift. **Obs**

- Dialogrutan för skrivaregenskaper kan öppnas på olika sätt beroende på program. Mer information finns i handboken för respektive program.
- I vissa program används inte skrivardrivrutinens inställningar. Istället används programmets egna standardinställningar.
- De inställningar du gör i följande procedur gäller enbart för det aktuella programmet.
- Vanliga användare kan ändra egenskaperna i dialogrutan [Skriv ut] i ett program. Inställningarna här används som standard vid utskrift från det här programmet.

 **Referens**

Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

3. Andra utskriftsfunktioner

Skriva ut en pdf-fil direkt

Du kan sända pdf-filer direkt till maskinen för utskrift, utan att först öppna en pdf-applikation.

Viktigt

- Funktionen kan endast användas med äkta Adobe pdf-filer.
- Den här funktionen stödjer PDF-filer i version 1.3, 1.4 och 1.5.
- PDF-filer som skapats med funktionen OH-film i PDF version 1.4 kan eventuellt inte skrivas ut.
- PDF-filer som skapats med funktionen Krypteringsfilter och/eller 16-bitarsfärgbild i PDF version 1.5 kan inte skrivas ut.
- Filer från PDF version 1.6 (Acrobat 7.0) som skapats utan några funktioner som är exklusiva för PDF version 1.6 kan skrivas ut.
- Vissa typer av PDF-filer med hög komprimering kan eventuellt inte skrivas ut. Kontakta en försäljningsrepresentant om du vill ha information om filtyperna som stöds.

Obs

- Pappersformatfel kan uppstå när du skriver ut på anpassat pappersformat.

Utskriftsmetod

Procedurerna som följer beskriver de två metoderna för PDF direktutskrift - med Auto Document Link eller genom att ange kommandon.

Använda DeskTopBinder Lite

Installera DeskTopBinder Lite

Installera DeskTopBinder Lite genom att följa proceduren nedan.

1 Stäng alla program som är igång.

2 Sätt i cd-skivan "Scanner Driver and Utilities" i cd-romenheten.

Installationsprogrammet startar.

Under vissa systeminställningar fungerar inte Autorun. Öppna i detta fall med "Setup.exe" direkt från CD:n.

3 Välj gränssnittsspråk och klicka på [OK].

4 Klicka på [DeskTopBinder Lite].

5 Installera DeskTopBinder Lite enligt anvisningarna på skärmen.

Om du ombeds att starta om datorn efter installationen av DeskTopBinder Lite, starta om datorn och fortsätt konfigurationen.

DeskTopBinder Lite utökade funktioner

Följ den utökade proceduren för DeskTopBinder Lite om du vill skriva ut PDF-filer direkt.

1 På [Start]-menyn ska du klicka på [Program], [DeskTopBinder] och [Guiden Utökade funktioner].

2 När [Guiden Utökade funktioner] visas ska du välja [Start] och sedan klicka på [Nästa] upprepade gånger tills skärmen [<Utskriftsfunktion2>] öppnas.

3 Öppna [Egenskaper, PDF direktutskrift] genom att klicka på [Lägg till...] på skärmen [<Utskriftsfunktion2>].

4 Markera Drivrutin för den här maskinen, klicka på [OK] och klicka sedan på [Nästa] upprepade gånger tills [Slutför] visas.

Klicka på [Slutför].

Function Palette

Function Palette innehåller knappar för funktioner som redan konfigurerats via de utökade funktionerna för DeskTopBinder Lite. Du kan använda knapparna när du vill skriva ut Windows-filer, förhandsgranska utskrifter, konvertera bilder och registrera skannrar för dokument utan att öppna DeskTopBinder Lite. Du kan även använda funktionerna genom att dra och släppa en målfil på knappen som motsvarar funktionen du vill använda.

1 På [Start]-menyn ska du klicka på [Program], [DeskTopBinder] och [Function Palette].

En ikon för Function Palette läggs till på aktivitetsfältet som visas nederst till höger på skärmen.

2 Högerklicka på ikonen på aktivitetsfältet och klicka sedan på [Egenskaper] när du vill visa skärmen Egenskaper.

3 Klicka på fliken [Innehåll], markera kryssrutan [PDF direktutskrift] i mitten och klicka på [OK].

Skärmen [Egenskaper] stängs och ikonen [PDF direktutskrift] läggs till på paletten.

PDF direktutskrift

Följ proceduren nedan om du vill skriva ut PDF-filer direkt.

- 1** Dra PDF-filen som du vill skriva ut till ikonen för PDF direktutskrift på paletten och släpp den där.
- 2** [Lista över utdatafiler - PDF direktutskrift] visas.
Markera PDF-filen som du vill skriva ut och klicka sedan på [OK].
PDF-filen skrivs ut.

Skriva ut lösenordsskyddade PDF-dokument

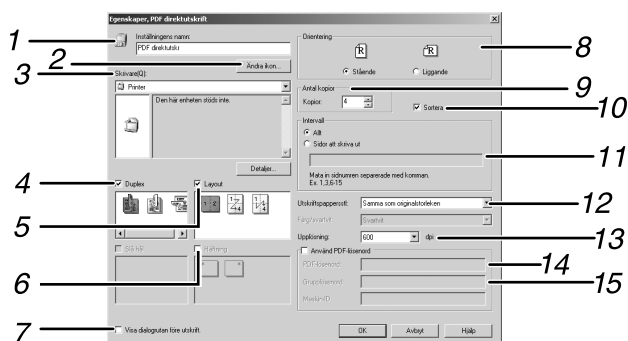
Följ proceduren nedan när du vill skriva ut lösenordsskyddade PDF-filer.

- 1** På [Start]-menyn ska du klicka på [Program], [DeskTopBinder] och [Guiden Utökade funktioner].
- 2** När [Guiden Utökade funktioner] visas, välj [Start] och klicka sedan på [Nästa].
- 3** Öppna [Egenskaper, PDF direktutskrift] genom att klicka på [Egenskaper] på skärmen [<Utskriftsfunktion2>].
- 4** Markera kryssrutan [Använd PDF-lösenord] längst ned till höger på skärmen och klicka sedan på [OK].
Klicka på [Nästa] upprepade gånger tills [Slutför] visas.
Stäng [Guiden Utökade funktioner] genom att klicka på [Slutför].
- 5** Flytta PDF-filen som du vill skriva ut till ikonen för PDF direktutskrift på paletten genom att dra och släppa den.
- 6** [Lista över utdatafiler - PDF direktutskrift] visas.
Markera PDF-filen som du vill skriva ut och klicka på [OK].
- 7** Skärmen [Egenskaper, PDF direktutskrift] öppnas.
I fältet [PDF-lösenord] längst ned till höger på skärmen anger du lösenordet för den PDF-fil som du vill skriva ut och klickar sedan på [OK].
Den lösenordsskyddade PDF-filen skrivs ut.

Obs

- Gör något av följande innan en lösenordsskyddad PDF-fil skrivs ut.
 - Ange PDF-lösenordet på skärmen Egenskaper, PDF direktutskrift.
 - Ange ett PDF-lösenord genom att markera [Byt PDF-lösenord] på [PDF-menyn] på maskinens kontrollpanel.
- Om ett [PDF grupplösenord] för menyn [PDF-menyn] tilldelats antingen Desk-TopBinder Lite eller maskinens kontrollpanel, måste samma grupplösenord anges.

Egenskaper, PDF direktutskrift



SV BAE002S

3

1. Ange namn:

Visar plugin-programmets konfigurationsnamn (upp till 63 tecken på en byte)

2. Ändra ikon...

Ändrar ikonerna som visas på verktygsfältet.

3. Skrivare:

Visar en lista över RPCS-drivrutiner som har stöd för PDF direktutskrift.

4. Duplex

Skriver ut på båda sidorna av ark.

5. Layout

Skriver ut flera sidor på ett ark.

6. Häftning

Lägger till häftning av utskrifterna.

7. Visa den här dialogrutan före utskrift

Visas i PDF direktutskriftsläge om kryssrutan är markerad.

8. Riktning

Anger originalets riktning.

9. Antal kopior

Anger antalet kopior som ska skrivas ut.

10. Grupp sortera

Sorterar de utskrivna ark.

11. Intervall

Anger de sidor som du vill skriva ut.

12. Pappersformat för utskrifter

Anger formatet för utskriftspapperet.

13. Upplösning

Anger utskriftsupplösning.

14. PDF-lösenord

Anger lösenordet i det här fältet om PDF-filen är lösenordsskyddad. Annars går det inte att skriva ut filen.

15. Grupp lösenord

Om ett grupp lösenord har tilldelats DeskTopBinder Lite och maskinen ska du ange grupp lösenordet i det här fältet. Annars kan du inte börja att skriva ut.

Använda kommandon

Du kan skriva ut PDF-filer direkt med kommandon som "ftp", "sftp" och "lpr".

Referens

För information om UNIX-kommandon, se Handbok för nätverk och UNIX-tillägg.

Kontroll av obehörig kopiering

För att förhindra obehörig kopiering kan du bädda in mönster och text under utskriften. Du behöver inte något speciellt papper för att använda den här funktionen. Om ett papper med text eller bildmönster kopieras med en kopiator eller en flerfunktionsskrivare skrivs mönstren antingen ut tydligt eller så gråmarkeras kopian för att skydda originalinformation. Du kan använda **[Datasäkerhet för kopiering]** och **[Masktyp:]** för att skriva ut med skydd mot obehörig kopiering.

Viktigt

- Funktionen är utformad att förhindra att konfidentiella dokument kopieras. Den förhindrar inte att informationen används av obehöriga.
- Du måste installera en säkerhetsenhet för kopieringsdata för att gråmarkera filer som skyddas av Datasäkerhet för kopiering och som lagras i dokumentservern eller som skrivs ut. Du behöver inte installera enheten för att skriva ut filer som skyddas av Datasäkerhet för kopiering.
- Du kan använda den här maskinen för att skriva ut filer som skyddas av Datasäkerhet för kopiering. Men eftersom du inte kan installera en säkerhetsenhet för kopieringsdata på den här maskinen kan inte filkopior gråmarkeras när Datasäkerhet för kopiering används.
- Datasäkerhet för kopiering kan inte användas tillsammans med Tonerbesparing.
- Använd följande inställning för att göra det inbäddade mönstret eller den inbäddade texten för skyddet mot obehörig kopiering mer synligt:
 - Sätt **[Originaltyp 1 (Text)]** på **[Speciälläge 1]** under **[Kopiatorfunktioner]**, **[Originaltypsinst.]**.
 - Om du gör den här inställningen kommer gråskalebilder i dokument som inte innehåller inbäddade mönster eller inbäddad text, eventuellt inte att kopieras korrekt.
- Konfigurera RPCS-skrivardrivrutinens inställningar så som beskrivs nedan om du vill använda funktionen Kontroll av obehörig kopiering. Det går inte att välja funktionen om andra inställningar har angivits.
 - I listan **[Papperstyp:]** ska du markera **[Normal/Återvunnet]**.

Öppna fönstret Kontroll av obehörig kopiering.

1 Öppna fönstret **[Utskriftsinställningar]** i RPCS-skrivardrivrutinen.

2 Klicka på **[Lägg till/Ändra anpassade inställningar...]**.

3 Markera kryssrutan **[Obehörig kopiering...]**.

4 Klicka på **[Kontrollinställningar...]**.

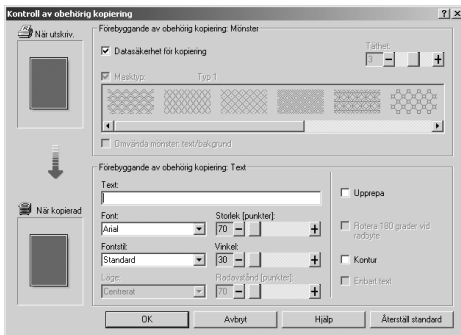
Fönstret Kontroll av obehörig kopiering visas.

Obs

- Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Använda [Datasäkerhet för kopiering]

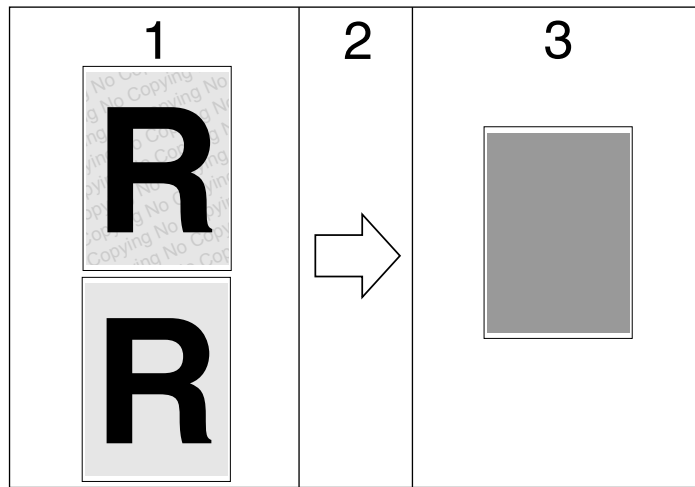
Om ett dokument, som skrivits ut med Datasäkerhet för kopiering, kopieras med eller lagras i Dokumentservern till en kopiator eller en multifunktionsskrivare med en Copy Data Security unit, gråmarkeras kopian eller den lagrade filen. Det här avsnittet beskriver hur skrivardrivrutinens inställningar anges för utskrift med [Datasäkerhet för kopiering].



❖ Ställa in [Datasäkerhet för kopiering] i skrivardrivrutinen

- Markera kryssrutan [Datasäkerhet för kopiering]. Du kan även skriva text i rutan [Text:].
- Du kan inte markera kryssrutan [Masktyp:] samtidigt.
- Maskinen måste ställas in på rätt sätt om du vill skriva ut ett dokument som skyddas med grå överskrivning. Tala med administratören.

❖ Skriv ut dokument med [Datasäkerhet för kopiering]



1. Mönstret och texten som angivits skrivs ut.

2. Dokumentet kopieras eller lagras i kopiatorer/flerfunktionsmaskiner som har en säkerhetsenhet för kopieringsdata installerad.

3. Dokumentet täcks av grå överexponering.

Obs

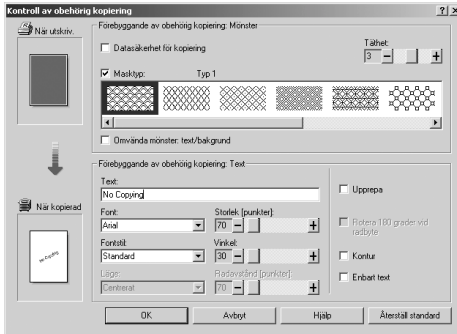
- Den här maskinen kan endast skriva ut så som det beskrivs i Steg 1.
- Enbart RPCS-skrivardrivrutinen stöds.
- Du kan inte delvis bädda in mönster och text i dokument.
- Använd 182×257 mm ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ tum) eller större papper.
- Använd vanligt eller återvunnet papper med minst 70% vithet.
- Duplexutskrift kanske inte fungerar med funktionen eftersom texten och mönstret kan ses genom papperet.
- Utskrift med mönster och text i bakgrunden kan ta längre tid än vanlig utskrift.

Referens

Mer information om att ställa in [Datasäkerhet för kopiering] finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Använda [Masktyp:]

Du kan bädda in mönster och text i dokument genom att ställa in Kontroll av obehörig kopiering i skrivardrivrutinen.



3

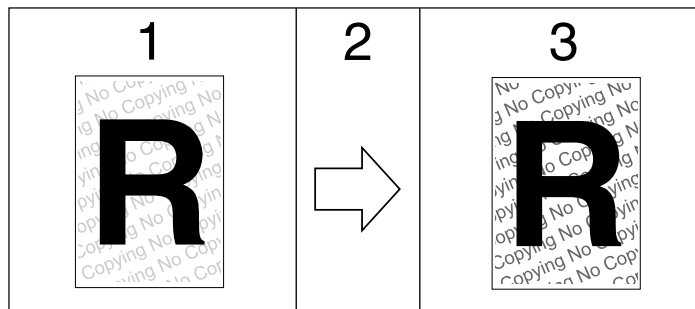
❖ Ställa in [Masktyp:] i skrivardrivrutinen

- Välj ett mönster i [Masktyp:] och skriv sedan texten i rutan [Text:].

Obs

- Du kan ställa in enbart [Text:], men [Masktyp:] och [Text:] måste ställas in tillsammans.
- Välj kryssrutan [Omvända mönster: text/bakgrund] för att byta text och bakgrundsmönster.

❖ Skriva ut dokument med [Masktyp:]



AJL031S

1. Mönstret och texten som angivits skrivs ut blekt.

2. Dokumentet kopieras, skannas eller lagras i kopiatorer/flerfunktionsmaskiner.

3. Mönstret och texten som angivits visas tydligt.

 **Obs**

- Enbart RPCS-skrivardrivrutinen stöds.
- Du kan inte delvis bädda in mönster och textsträngar i dokument.
- Om det inbäddade mönstret ska synas tydligt ska du ställa in teckenstorleken på minst 50 pt (helst 70 till 80 pt) och teckenvinkeln mellan 30 och 40 grader.
- Resultaten för kopiering, skanning och lagring av dokument i dokumentservern kan variera beroende på maskinens modell, inställningarna och inställningsförhållandena.
- Utskrift med mönster och text i bakgrunden kan ta längre tid än vanlig utskrift.

 **Referens**

Mer information om att ställa in **[Masktyp:]** finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Viktig anmärkning

- Leverantören ger inga garantier angående utseendet hos mönster och andra funktioner för kopieringsskydd. Utseendet och prestandan för Kontroll av obehörig kopiering kan variera beroende på papperets kvalitet, maskinens modell och inställningarna.
- Leverantören ansvarar inte för skador som uppstår på grund av att Kontroll av obehörig kopiering används eller inte går att använda.

Sidmatning

Det här avsnittet innehåller anvisningar för hur du använder maskinen om det inte finns någon kassett för valt pappersformat eller vald papperstyp, eller när papperet i maskinen tar slut.

Viktigt

- Det går inte att byta kassett om följande funktioner är angivna:
 - Duplexutskrift till ett magasin som inte hanterar duplexutskrift
 - Häftning

Obs

- Om sidmatning är vald för en kassett med följande inställningar, kan du byta kassett genom att avaktivera inställningarna:
 - Duplexutskrift
 - Häftning
- Om **[Auto fortsätt]** är valt skrivs sidmatat papper ut efter ett angivet tidsintervall. Se Handbok för allmänna inställningar.

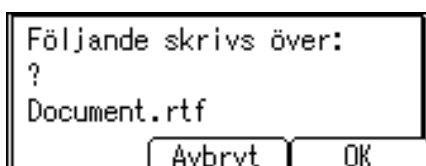
Skriva ut med en vald kassett

Om maskinen inte har någon kassett för det valda pappersformatet eller papperstypen, eller om det valda papperet i maskinen tar slut, visas ett varningsmeddelande. Utför följande procedur om meddelandet visas.

- 1** Tryck på **[Sidmatn.]** när varningsmeddelandet visas.



- 2** Tryck på **[OK]** på bekräftelseskärmen.



Om du vill avbryta utskriften, tryck på **[Avbryt]**.

- 3** Markera kassetten för sidmatning med [▼] eller [▲] bland de som visas på displaypanelen och tryck på [OK].

Om du vill skriva ut efter att ha fyllt på papper i kassetten, kan du välja kassetten efter att ha fyllt på rätt papper.



Maskinen skriver ut med den valda kassetten.

 **Obs**

- Om en kassett med ett mindre pappersformat väljs, kan utskriften avbrytas eller andra problem uppstå.

3

Avbryta ett utskriftsjobb

Följ den här proceduren om du vill avbryta utskriftsjobbet när meddelandet för sidmatning visas.

- 1** Tryck på [Åt. jobb].



- 2** Tryck på [Aktuellt].

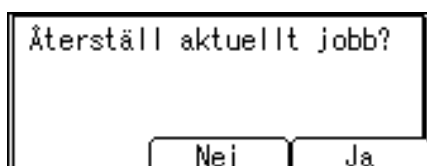


Ett bekräftelsemeddelande visas.

För att avbryta alla jobb (pågående och i kö), tryck på [All jobb].

Tryck på [Fortsätt] om du vill återuppta utskriften.

- 3** Avbryt utskriftsjobbet genom att trycka på [Ja].



Tryck på [Nej] för att gå tillbaka till föregående fönster.

Obs

- Om du delar skrivaren med andra bör du kontrollera att du inte av misstag avbryter någon annans utskriftsjobb.
- Om du använder Windows och maskinen är ansluten till datorn med en parallellkabel, kan skickade utskriftsjobb avbrytas om du trycker på **[Åt. jobb]** när "Väntar..." visas på kontrollpanelen. Efter det tidsintervall som anges i **[I/O-Timeout]** i Skrivarinställningar kan nästa utskriftsjobb skickas. Ett utskriftsjobb som skickas från en annan klientdator avbryts inte i detta fall.
- Du kan inte stoppa utskriftsdata som redan har bearbetats. Därför kan ytterligare några sidor skrivas ut efter det att du trycker på **[Åt. jobb]**.
- En utskrift som innehåller mycket data kan ta lång tid att avbryta.

Referens

För ytterligare information, se s.83 "Avbryta ett utskriftsjobb".

Avbryta ett utskriftsjobb

I det här avsnittet beskrivs hur du stoppar utskriften via datorn eller kontrollpanelen.

Avbryta ett utskriftsjobb med kontrollpanelen

1 Tryck på [Åt. jobb] på displayen.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

2 Tryck på [Aktuellt].



För att avbryta alla jobb (pågående och i kö), tryck på [All jobb].

Tryck på [Fortsätt] om du vill återuppta utskriften.

3 Avbryt utskriftsjobbet genom att trycka på [Ja].



Tryck på [Nej] för att gå tillbaka till föregående fönster.

Windows - Avbryta ett utskriftsjobb via datorn

Du kan avbryta ett utskriftsjobb via datorn om överföringen av utskriftsjobb inte har avslutats.

1 Dubbelklicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet.

Ett fönster visas med alla utskriftsjobb som står i kö för att skrivas ut. Kontrollera status för den utskrift du vill avbryta.

2 Markera det dokument du vill avbryta utskriften av.

3 Gå in på menyn [Dokument] och klicka på [Avbryt utskrift].

4 Tryck på [Skrivare] på maskinens kontrollpanel.

Obs

- Om du delar skrivaren med andra bör du kontrollera att du inte av misstag avbryter någon annans utskriftsjobb.
- Om maskinen är ansluten till datorn med en parallellkabel, kan skickade utskriftsjobb avbrytas om du trycker på [Åt. jobb] när "Väntar..." visas på kontrollpanelen. Efter det tidsintervall som anges i [I/O-Timeout] i Skrivarinställningar kan nästa utskriftsjobb skickas. Ett utskriftsjobb som skickas från en annan klientdator avbryts inte i detta fall.
- I Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista och Windows NT 4.0 klickar du på [Avbryt] på [Dokument]-menyn.
- I Windows 95 / 98 / Me / 2000 eller Windows NT 4.0 kan du även öppna fönstret med utskriftskön genom att dubbelklicka på maskinens ikon i fönstret [Skrivare] (fönstret [Skrivare och Fax] i Windows XP och Windows Server 2003 eller [Maskinvara och Ljud] i Windows Vista).
- Du kan inte stoppa utskriftsdata som redan har bearbetats. Därför kan ytterligare några sidor skrivas ut efter det att du trycker på [Åt. jobb].
- En utskrift som innehåller mycket data kan ta lång tid att avbryta.

Kontrollera felloggen

Om filer inte kunde lagras på grund av utskriftsfel ska du identifiera orsaken till felet genom att kontrollera felloggen i kontrollpanelen.

Viktigt

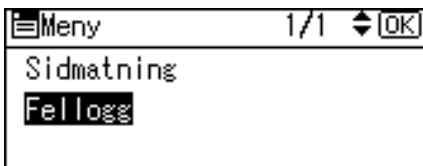
- De senaste 30 felet lagras i felloggen. Om ett nytt fel läggs till när det redan finns 30 lagrade fel, raderas det äldsta felet.
- Loggen raderas när du slår av huvudströmbrytaren.

1 Visa fönstret Skrivare genom att trycka på **[Skrivare]**.

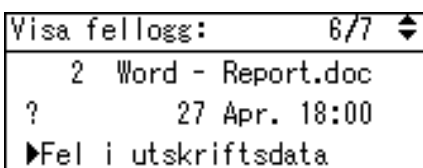
2 Tryck på **[Meny]**.



3 Välj **[Fellogg]** och tryck sedan på **[OK]**.



4 Välj den fellogg som du vill kontrollera med **[▼]** eller **[▲]** och tryck sedan på **[OK]**.



En detaljerad fellogg visas.

Obs

- Tryck på **[Escape]** tills skrivarskärmen visas när du har kontrollerat loggen.
- Du kan skriva ut filer som visas i felloggen genom att skicka dem igen när de lagrade filerna har skrivits ut eller tagits bort.

Utskrift med efterbehandlaren

Du kan sortera eller häfta genom att installera efterbehandlaren (tillval). Var noga med att läsa följande försiktighetsåtgärder innan du använder efterbehandlaren (tillval).

Viktigt

- Du kan göra tillvalsinställningar för maskinen med skrivardrivrutinen när dubbelriktad kommunikation är avaktiverad.
- Var noga med att ange pappersformat och pappersriktning i skrivardrivrutinen när du använder funktionerna duplexutskrift, kombinera (layout) och häftning.

Obs

- Beroende på program kan vissa skriverinställningar inte aktiveras, och utskrifterna motsvarar kanske inte förväntningarna.
- Om du anger häftning eller sortering i skrivardrivrutinen ska du kontrollera att kryssrutan Sortera i programmets dialogruta **[Skriv ut]** är avmarkerad. Om Sortera är aktiverat i programmet kan det hända att utskrifterna inte blir som förväntat.
- När utskriften startas om efter ett pappersstopp kan utskriftsläget bli annorlunda beroende på var papperet fastnat.
 - Om pappersstoppet inträffade i efterbehandlaren startar utskriften om överst på den sida som just nu skrivs ut, eller från den sida där pappersstoppet inträffade.
 - Om pappersstoppet inträffade i maskinen startar utskriften om från den sida där pappersstoppet inträffade.
 - Även om pappersstoppet inträffade i maskinen måste efterbehandlarens lucka öppnas och stängas för att felet ska nollställas.

Referens

För mer information om duplexutskrift eller kombinerad utskrift (layout), se skrivardrivrutinens Hjälp.

För information om efterbehandlaren (tillval), se Om den här maskinen, Handbok för allmänna inställningar och Handbok för kopianator.

För att ta bort felmatat papper, se Felsökning.

Sortera

När du skriver ut flera dokument, t.ex. åhörarkopior till ett möte, kan du separera uppsättningarna i ordning. Funktionen kallas "Sortera". Sortera lagrar data som överförs från en dator till skrivarens minne. Följande tre typer av sortering finns:

Viktigt

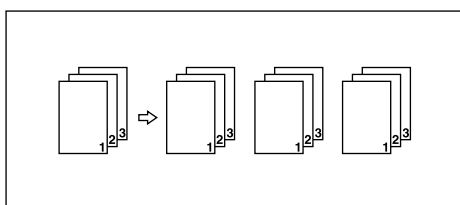
- Sortera avbryts om Automatisk fortsättning är angiven för den första uppsättningen.
- Sortera avbryts om påtvingad utskrift sker för den första uppsättningen.
- Om du anger Sortera i skrivardrivrutinen ska inget sorteringsalternativ väljas i programmets utskriftsinställningar. Om sortering väljs i programmet kan dokumentet skrivas ut felaktigt.

Obs

- Ställ in sortering och rotations-sortering när du använder RPCS-skrivardrivrutinen.
- När du använder en annan skrivardrivrutin än RPCS gör på följande sätt:
 - Ställ in sortering och rotations-sortering i skrivardrivrutinen.
 - Om inte växelsortering fungerar trots att en efterbehandlare är installerad, kan alternativen i skrivardrivrutinen vara felinställda. Korrigera skrivardrivrutinens tillvalsinställningar.
 - Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Sortera

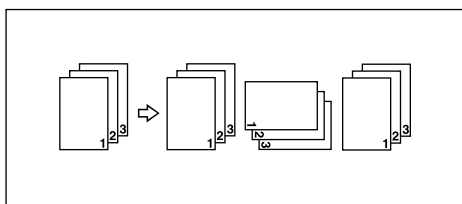
Utskrifterna sorteras i sidordning i buntar.



AEU016S

Växelsortering

Varannan utskriftsuppsättning roteras med 90 grader .



AEU017S

3

Viktigt

- För funktionen Växelsortering krävs två papperskassetter med papper i samma format, men olika pappersriktning.
- Om utmatningsfacket har växelfunktion tillämpas växelsortering även om rotationsortering väljs.
- Om ett dokument med blandade pappersformat eller större format än A4, $8\frac{1}{2} \times 11$ anges, kommer det bara att sorteras även om rotationsortering är valt.

❖ När rotationsortering avbryts

Om följande funktioner väljs tillämpas sortering eller växelsortering även om rotationsortering väljs:

- I kombination med häftningsfunktionen.
- Om jobb som innehåller sidor av olika format ställs in.
- Om papper av anpassat format ställs in.

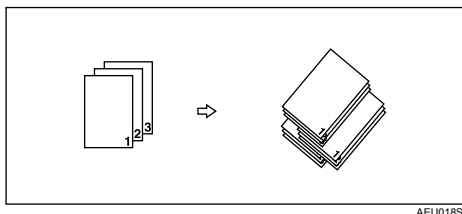
Obs

- Om Växelsortering är valt tar utskriften längre tid än för andra sorteringsfunktioner.

Växelsortera

En efterbehandlare krävs för den här funktionen.

Efterbehandlarens växelfack rör sig fram och tillbaka när ett jobb matas ut, så att uppsättningarna läggs en aning omlott och blir lätta att separera.



Viktigt

- Den här funktionen är inte tillgänglig när du väljer följande papperstyp;
 - Etikettark
 - OH-film

Obs

- Om du väljer tjockt papper i den här funktionen levereras papperet till efterbehandlarens växelfack.

Referens



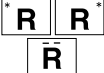

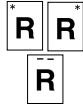

Mer information om vilka pappersformat och antal uppsättningar som du kan välja när sortering eller rotationsortering används finns i Handbok för kopiator. För information om utskriftsmetoder, se skrivardrivrutinens hjälp.

Häftning

Med efterbehandlaren (tillval) kan uppsättningar häftas individuellt vid utskrift av flera uppsättningar.

Häftposition

Det angivna häftläget varierar, beroende på papperets format, typ, kvantitet och matningsriktning. Följande tabell visar möjliga häftningslägen:

Maskinens pappersriktning	Riktning på utskriven data	Häftposition
		Efterbehandlare 3010
	Stående	
	Liggande	
	Stående	
	Liggande	

SV AYM001S

Obs

- Häftning kanske inte sker i angivet läge om både kombinera (layout) och duplexutskrift är valt. Efter inställning av häftpositionen, använd skrivardrivrutinens förhandsgranskningssikon för att kontrollera positionen före utskrift.

Referens

För information om pappersformat och maximalt antal ark vid häftning, se Om den här maskinen.

För mer information om de papperstyper som kan användas med häftningsfunktionen, se Handbok för kopiator.

Information om utskriftsmetoder finns i skrivardrivrutinens hjälp.

Försiktighetsåtgärder vid häftning

Viktigt

Häftning är endast möjligt när efterbehandlaren (tillval) är installerad.

❖ Häftning avbryts under följande omständigheter:

- Om antalet sidor att häfta överskrider det maximala.
- Om ett pappersformat som inte kan häftas väljs.
- Om en papperstyp som inte kan häftas väljs.
- Om andra än de fasta häftningslägena anges.
- Om duplexläget och häftningsläget har olika pappersriktning.
- Om läget brevhuvud och häftningsläget har olika pappersriktning.
- Om pappersformat blandas när ett annat pappersformat är angivet under ett utskriftsjobb.
- När papper matas från sidofacket.
- Vid kombination med rotationsortering.
- Om häftklamrarna tar slut och Automatisk fortsättning är angivet (utskriften fortsätter utan häftning efter att meddelandet har visats).
- När endast 1 sida är utskriven.
- Om häftklamrarna tar slut.

Obs

- När häftningen avbryts visas "Häftning avbruten".
- Om häftning är valt med efterbehandlaren (tillval) installerad kommer papperet att matas ut till efterbehandlarens växelfack oavsett inställningen.
- Vid utskrift på papper med brevhuvud kan häftningen ske på annan plats än den angivna.
- Om inte häftningsinställningarna fungerar trots att efterbehandlare är installerad, kan alternativen i skrivardrivrutinen vara felinställda. Åtgärda tillvalsinställningarna i skrivardrivrutinen. Mer information finns i skrivardrivrutinens hjälp.
- Om efterbehandlaren används för en annan funktion (t.ex. ett kopieringsjobb), startar utskriften när det jobbet har avslutats.
- Var noga med att ange papperets format och riktning i skrivardrivrutinen vid häftning.
- Om duplexutskrift är vald måste du justera häftningslägena efter bindningsriktningen.
- Beroende på vilket program du använder kan vissa skivarinställningar eventuellt inte sparas, och utskrifterna motsvarar kanske inte förväntningarna.
- Om du anger Häftning i skrivardrivrutinen ska du kontrollera att ett sorteringsalternativ inte är valt i programmets utskriftsinställningar. Om sortering väljs i programmet kan dokumentet skrivas ut felaktigt.

Specifikationer

Det här avsnittet behandlar enhetens elektriska och hårdvarumässiga specifikationer, inklusive information om alternativ.

Komponent	Specifikationer
Upplösning	600/300 dpi
Utskriftshastighet	25 sidor/min (A4 □, 8 ¹ / ₂ × 11 □ normalt papper)
Gränssnitt	Standard: <ul style="list-style-type: none">• Ethernet-gränssnitt (100 BASE-TX/10 BASE-T)• USB 2.0-gränssnitt Tillval: <ul style="list-style-type: none">• IEEE 1284-parallellgränssnitt Använd en 36-pinnars standardskrivarkabel som är högst 3 meter lång.• IEEE 802.11b-gränssnitt för trådlöst LAN• Bluetooth-gränssnitt
Nätverksprotokoll	TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk
Skrivarspråk	Standard: RPCS, PCL 5e, PCL XL Tillval: PostScript 3, PDF
Fonter	PCL XL/5e: Monotype Imaging 35 intellifonter, 10 TrueType-fonter, 13 internationella fonter och 1 bitmap-font. PostScript 3: 136 fonter (Typ 2:24, Typ 14:112)
Minne	384 MB
Nätverkskabel	Skärmad partvinnad 100 BASE-TX/10 BASE-T-kabel (STP, Kategori/Typ5).
USB-gränssnitt (standard)	<ul style="list-style-type: none">• Operativsystem som stöds: Windows Me / 2000 / XP, Windows Server 2003, Windows Vista, MacOS 9.2.2, MacOS 10.3.3 eller senare• Sändningsspecifikation USB 2.0-standard• Enheter som kan anslutas: Enheter som uppfyller USB 2.0-standarden

 **Obs**

- Använd bara USB-standardgränssnittet när MacOS används. Tillvalet USB-gränssnittskortet stöds inte.
- Enbart USB 1.1 stöds när USB-gränssnittet (standard) används med MacOS 9.2.2.
- Installera USB Printing Support när USB-gränssnittet (standard) används med Windows Me. Windows Me har enbart stöd för USB 1.1-hastighet.

Alternativ

 **Viktigt**

- IEEE 802.11b-gränssnittsenheten, IEEE 1284-gränssnittskortet och Bluetooth-gränssnittsenheten kan inte installeras samtidigt.

4

IEEE 1284 Interface Board Type A

❖ **Sändningsspecifikation:**

IEEE 1284

❖ **Kabel:**

Standard IEEE 1284 överensstämmande Micro Centronics 36 pin-kabel

IEEE 802.11b Interface Unit Type H

❖ **Sändningsspecifikation:**

Baserat på IEEE 802.11b (trådlöst LAN)

❖ **Protokoll:**

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk

 **Obs**

- SmartDeviceMonitor och Web Image Monitor stöds.

❖ **Datasändningshastighet:**

Automatiskt val bland hastigheterna nedan
1 Mbit/s, 2 Mbit/s, 5,5 Mbit/s, 11 Mbit/s

❖ **Frekvensområde:**

- Tum-version:
2412 - 2462 MHz (1 - 11 kanal)
- Metrisk version:
2412 - 2472 MHz (1 - 13 kanal)

❖ Överföringsbart avstånd:

- 1 Mbit/s 400 m
- 2 Mbit/s 270 m
- 5,5 Mbit/s 200 m
- 11 Mbit/s 140 m

 Obs

- Värdena är avsedda som riktlinje för utomhusanvändning. I allmänhet är det överföringsbara avståndet inomhus 10 - 100 m, beroende på miljön.

❖ Sändningsläge:

Specialläge och infrastrukturläge

Bluetooth Interface Unit Type 3245

❖ Profiler som stöds:

- SPP (Serial Port Profile)
- HCRP (Hardcopy Cable Replacement Profile)
- BIP (Basic Imaging Profile)

❖ Frekvensområde:

2,45 GHz ISM-band

❖ Dataöverföringshastighet:

723 kbps

 Obs

- Överföringshastigheten ändras beroende på faktorer som avstånd och hinder mellan enheterna, radiosignalens tillstånd och Bluetooth-adaptorn.

❖ Maximalt område:

10 m

INDEX

A

Alternativ, 94
Anpassat pappersformat, 8, 12
Använda kommandon, 74
Använda maskinen som Windows-
utskriftsport, 17
Avbryta ett jobb, 83

B

Bluetooth Interface Unit Type 3245, 95

D

datasäkerhet för kopiering, 76
Display, 2

E

Efterbehandlare, 86

F

Fellogg, 85
Felsökning, i
Fonter, 93
Font Manager 2000, 53
Funktionstangenter, 3
Försiktighetsåtgärder vid häftning, 91

G

Gränssnitt, 93

H

Handbokens användning, 1
Handbok för allmänna inställningar, i
Handbok för fax, i
Handbok för kopiator, i
Handbok för nätverk, i
Handbok för skanner, i
Handbok för skrivare, i
Handbok för säkerhet, i
Häftning, 90
Häftposition, 90

I

IEEE 1284-gränssnittskort typ A, 94
IEEE 802.11b-gränssnittsenhet typ H, 94
Installation av skrivardrivrutinen, 21
Installation av skrivardrivrutinen i
Windows Vista, 22
Installera skrivardrivrutinen med USB, 40

K

Kontroll av obehörig kopiering, 75, 76, 78
Kontrollpanel, 4
Kuvert, 14

M

masktyp, 78
Menyn Skrivarfunktioner, 4
Minne, 93

N

Nätverkskabel, 93
Nätverksprotokoll, 93

O

Om den här maskinen, i
Operativsystem, 93

P

PageMaker, 54
PDF Direkt utskrift, 71

S

Sidoinsmatningsfack, 8, 11
skrivaregenskaper, PCL, 55, 56, 58, 59
skrivaregenskaper, RPCS, 62, 64, 66, 68
skrivarfunktioner, 4
Skrivarspråk, 93
Skriva ut en pdf-fil direkt, 71
Skriva ut med Bluetooth-anslutning, 47
Skriva ut med parallellanslutning, 45
Snabbinstallation, 21
Sortera, 87
Specifikationer, 93
standardegenskaper för dokument, PCL, 60
standardegenskaper för dokument,
RPCS, 68
ställa in pappersformatet, 11

T

Tjockt papper, 14

U

Upplösning, 93

Utskrift med efterbehandlaren, 86

Utskriftshastighet, 93

utskrift, sidofack, 8, 14

Utskriftsmetod, 71

Utskriftsport, 17

V

Växelsortera, 87, 89

Växelsortering, 87, 88

W

Windows, 47, 83

Windows 2000, 45, 56, 64

Windows 95/98/Me, 55, 62

Windows NT 4.0, 59, 60, 68

Windows Server 2003, 58, 66

Windows Vista, 17, 22, 23

Windows XP, 58, 66

Ö

Öppna skrivaregenskaperna, 23

Varumärken

Microsoft®, Windows® och Windows NT® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller övriga länder.

Adobe, Acrobat, PageMaker, PostScript och Reader är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

Monotype är ett registrerat varumärke som tillhör Monotype Imaging, Inc.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, Macintosh, Mac OS och True Type är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och andra länder.

Bonjour™ är ett varumärke som tillhör Apple Inc.

UNIX är ett registrerat varumärke i USA och andra länder, licensierad exklusivt genom X/Open Company Limited.

Märket Bluetooth® och logotyperna tillhör Bluetooth SIG, Inc. och används av Ricoh Company, Ltd under licens.

NetWare är ett registrerat varumärke som tillhör Novell, Inc.

UPnP är ett varumärke som tillhör UPnP Implementers Corporation.

Övriga produktnamn som används i den här handboken är enbart till för identifikationsändamål och kan vara varumärken som tillhör respektive företag. Vi frånsäger oss alla rättigheter till sådana märken.

De korrekta namnen på operativsystemen Windows är följande:

- Produktnamnet för Windows® 95 är Microsoft® Windows® 95
- Produktnamnet för Windows® 98 är Microsoft® Windows® 98
- Produktnamnet Windows® Me står för Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Produktnamnen för Windows 2000 är följande:
 - Microsoft® Windows® 2000 Professional
 - Microsoft® Windows® 2000 Server
 - Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Produktnamnen för Windows XP är följande:
 - Microsoft® Windows® XP Professional
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Media Center Edition
 - Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition
- Produktnamnen för Windows Vista är följande:
 - Microsoft® Windows Vista™ Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista™ Enterprise
 - Microsoft® Windows Vista™ Business
 - Microsoft® Windows Vista™ Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista™ Home Basic
- Produktnamnen för Windows Server 2003 är följande:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- Produktnamnen för Windows NT 4.0 är följande:
 - Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
 - Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Printer/Scanner Unit Type 2500 Bruksanvisning Handbok för skrivare

