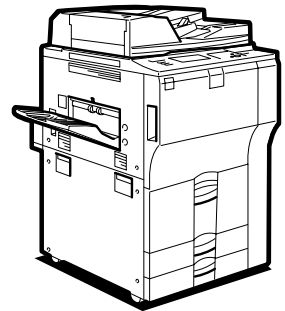


Printer/Scanner Unit Type 7500

Brukerveiledning Skriverreferanse



-
- 1** Klargjøre maskinen
 - 2** Sette opp skriverdriveren
 - 3** Andre utskriftsoperasjoner
 - 4** Lagre og skrive ut med dokumentserver
 - 5** Funksjoner og innstillinger på maskinen
 - 6** Appendiks

Innledning

Denne veiledningen inneholder detaljert informasjon og merknader om bruk og drift av maskinen. For din egen sikkerhet og nytte bør du lese denne veiledningen nøye før du bruker maskinen. Oppbevar denne veiledningen på et hendig sted for fremtidig referanse.

Viktig

Deler av denne håndboken kan endres uten varsel. Selskapet er ikke i noen tilfeller ansvarlig for direkte, indirekte, spesielle eller tilfeldige skader eller følgeskader som skyldes håndtering eller betjening av maskinen.

Ikke kopier eller skriv ut noe som er forbudt å reprodusere ifølge gjeldende lover.

Kopiering og utskrift av følgende er vanligvis forbudt ifølge de forskjellige lands lover:

pengesedler, stempelmerker, obligasjoner, aksjebrev, bankanvisninger, sjekker, pass, førerkort.

Listen ovenfor er kun veiledende og er ikke fullstendig. Vi påtar oss ikke ansvar for at listen er fullstendig eller korrekt. Hvis du har spørsmål angående lovligheten av å kopiere bestemte objekter, bør du konsultere din juridiske rådgiver.

Forsiktig:

Bruk av kontrolelementer, justering eller utførelse av andre fremgangsmåter enn de som er angitt i denne håndboken, kan føre til eksponering for farlig stråling.

Det er brukt to typer formatangivelser i denne håndboken. Den metriske versjonen gjelder for denne maskinen.

Varemerker

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land. Adobe®, PostScript®, Acrobat®, PageMaker® og Adobe Type Manager er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, Macintosh, Mac OS og TrueType er registrerte varemerker for Apple Computer, Inc. i USA og andre land.

Bonjour™ er et varemerke som tilhører Apple Computer, Inc.

IPS-PRINT™ Printer Language Emulation Copyright© 2000, Oak Technology, Inc., alle rettigheter forbeholdt.

UNIX er et registrert varemerke i USA og/eller andre land, lisensiert eksklusivt via X/Open Company Limited.

Varemerket Bluetooth® med tilhørende logotyper tilhører Bluetooth SIG Inc., og all bruk av disse merkene fra Ricoh Company, Ltd. er lisensbelagt.

NetWare er et registrert varemerke for Novell, Inc.

Andre produktnavn som brukes her er kun ment som identifikasjon, og kan være varemerker for sine respektive selskaper. Vi frasier oss enhver og alle rettigheter til disse merkene.

De korrekte navnene for Windows operativsystemer er som følger:

- Produktnavnet Windows® 95 er Microsoft® Windows® 95
- Produktnavnet Windows® 98 er Microsoft® Windows® 98
- Produktnavnet til Windows® Me er Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Produktnavnet Windows® 2000 er følgende:
Microsoft® Windows® 2000 Professional
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Produktnavnet Windows® XP er følgende:
Microsoft® Windows® XP Home Edition
Microsoft® Windows® XP Professional
- Produktnavnene for Windows Server™ 2003 er følgende:
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Produktnavnet for Windows NT® 4.0 er følgende:
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Merknader

Noen illustrasjoner i denne håndboken kan avvike noe fra maskinen.

Noe ekstrautstyr er muligens ikke tilgjengelig i noen land. Kontakt nærmeste forhandler for detaljer.

Håndbøker for denne maskinen

Bruk veiledningene som er relevante for hva du vil gjøre med maskinen.

❖ **Om denne maskinen**

Les sikkerhetsinformasjonen i denne veiledningen nøye før du bruker maskinen.

Denne veiledningen gir en innføring til maskinens funksjoner. Den forklarer også kontrollpanelet, forberedelse før bruk av maskinen, hvordan du angir tekst og hvordan du installerer CD-ROM-ene som leveres sammen med maskinen.

❖ **Systeminnstillinger**

Referer til denne håndboken for adressebokprosedyrer som registrering av e-postadresser og brukerkoder. Bruk også veiledningen for å få beskrivelser av hvordan du tilkobler maskinen.

❖ **Problemløsning**

Forklarer fremgangsmåtene for å løse vanlige problemer, og forklarer hvordan du etterfyller papir, toner og annet forbruksmateriale.

❖ **Sikkerhetsreferanse**

Denne veiledningen er ment for maskinens administratorer. Den beskriver sikkerhetsfunksjoner som administratorer kan bruke for å beskytte data fra å bli manipulert, eller beskytte maskinen mot uautorisert bruk.

Se også i denne håndboken om prosedyrer for å registrere administratorer, i tillegg til å stille inn autentisering for bruker og administrator.

❖ **Kopi-/dokumentserverreferanse**

Forklarer kopi- og dokumentserverfunksjoner og drift. Se også i denne veiledningen for å få informasjon om hvordan du plasserer originaler.

❖ **Skriverreferanse**

Forklarer skriverfunksjonene og drift.

❖ **Skannerreferanse**

Forklarer skannerfunksjoner og drift.

❖ **Nettverksveiledning**

Forklarer hvordan du konfigurerer og bruker maskinen i et nettverksmiljø, samt hvordan du bruker programvaren som leveres med maskinen.

Denne håndboken dekker alle modellene og inneholder beskrivelser av funksjoner og innstillinger som kanskje ikke er tilgjengelige på denne maskinen. Bilder, illustrasjoner og informasjon om operativsystemer som støttes kan også avvike noe fra denne maskinen.

❖ Andre håndbøker

- Håndbøker for denne maskinen
- Sikkerhetsinformasjon
- Kopi hurtigreferanse
- Skriver hurtigreferanse
- Skanner hurtigreferanse
- PostScript3-vedlegg
- UNIX-tillegg
- Håndbøker for DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite-oppsettveiledning
 - DeskTopBinder Introduksjonshåndbok
 - Auto Document Link-veiledning

Merk

- Veiledningene som leveres med maskinene er spesifikke for maskintypene.
- Adobe Acrobat Reader / Adobe Reader må være installert hvis du vil vise veiledningene som PDF-filer.
- For å få informasjon om “UNIX-vedlegg”, vennligst besøk vårt nettsted eller kontakt en autorisert forhandler.
- “PostScript3-vedlegget” og “UNIX-vedlegget” inneholder beskrivelser av funksjoner og innstillinger som ikke nødvendigvis er tilgjengelige på denne maskinen.

INNHold

Håndbøker for denne maskinen	i
Slik leser du denne håndboken	1
Symboler	1
Skjermpanel.....	2
Åpningsskjermbilde	2
Forenklet skjermbilde	3
Jobbliste	4
Jobbliste-skjerm	4
Kontrollere jobber i utskriftskøen.....	5
Endre rekkefølgen for jobbene	6
Holde utskriftsjobber	6
Slette jobber	7
Kontrollere jobbhistorikken	7
Skriverfunksjoner-meny	8
Angi papirtype i multiarkmateren	12
Angi papirformatet med kontrollpanelet	14
Angi egendefinert papirformat med kontrollpanelet	15
Angi tykt papir eller OHP-transparenter med kontrollpanelet.....	16

1. Klargjøre maskinen

Bekreftede tilkoblingsmetoden.....	19
Nettverkstilkobling	19
Lokal tilkobling	22
Installere skriverdriveren	23
Hurtiginstallering	23
Installere skriverdriveren for den valgte porten	25
Bruke som nettverksskriver under Windows	35
Bruk som Netware-utskriftsserver/ekstern skriver.....	37
Fremmating	39
Bannerside	39
Utskrift etter tilbakestilling av skriveren	39
Installere skriverdriveren med USB	40
Windows Me - USB	40
Windows 2000 - USB	42
Windows XP, Windows Server 2003 - USB	43
Skrive ut med parallelltilkobling	45
Installere skriverdriveren med IEEE 1394 (SCSI print).....	47
Windows 2000.....	47
Windows XP, Windows Server 2003.....	49
Skrive ut med Bluetooth-tilkobling	51
Støttede profiler.....	51
Skrive ut med Bluetooth-tilkobling	52
Konfigurere innstillinger for sikkerhetsmodus	53
Utskrift i Sikkerhetsmodus.....	54

Stille inn alternativer for skriveren	55
Betingelser for toveiskommunikasjon.....	55
Hvis toveiskommunikasjon er deaktivert.....	57
Installere Font Manager 2000	58
Bruke Adobe PageMaker versjon 6.0, 6.5 eller 7.0	59

2. Sette opp skriverdriveren

PCL - Få tilgang til skrivegenskapene	61
Windows 95/98/Me - Få tilgang til skriverregenskapene.....	61
Windows 2000 - Få tilgang til skrivegenskapene	63
Windows XP, Windows Server 2003 - Få tilgang til skriverregnskaper.....	65
Windows NT 4.0 - Få tilgang til skrivegenskapene	67
RPCS - Få tilgang til skrivegenskapene	69
Windows 95/98/Me - Få tilgang til skriverregenskapene.....	69
Windows 2000 - Få tilgang til skrivegenskapene	70
Windows XP, Windows Server 2003 - Få tilgang til skriverregnskaper.....	73
Windows NT 4.0 - Få tilgang til skrivegenskapene	75

3. Andre utskriftsoperasjoner

Skrive ut en PDF-fil direkte	77
Utskriftsmetode	77
Bruke DeskTopBinder Lite	77
Bruke kommandoer.....	80
Kontroll mot uautorisert kopiering	81
Bruke [Datasikkerhet for kopiering]	81
Bruke [Maskeringstype:]	83
Viktig merknad	84
Bruke utskriftsjobb-funksjonen	85
Velge standard liste over utskriftsjobber	88
Utskrift fra utskriftsjobbskjermen	89
Prøveutskrift	89
Sikker utskrift.....	93
Hold utskrift	97
Lagret utskrift	100
Utskrift fra skjermen for jobber per bruker-ID	104
Skrive ut den valgte utskriftjobben	104
Skrive ut alle utskriftsjobber	106
Fremmating	108
Skriv ut fra et valgt magasin.....	108
Avbryte en utskriftsjobb.....	109
Avbryte en utskriftsjobb	110
Avbryte en utskriftsjobb fra kontrollpanelet	110
Windows - slette en utskriftsjobb fra datamaskinen	111
Kontrollere feilloggen	112
Køutskrift	113
Egendefinerte sider	114

Utskrift med bunkesorteren.....	115
Stifting	116
Hulling	118
Sorter	120
Omslag.....	123
Kapittelinnndeling.....	127
Ingen skilleark	127
Sette inn skilleark for kapitler	128
Skilleark	129
Faneark	131
Z-fals	132
Plassering av fals	132
Merknader for z-falsfunksjonen.....	133

4. Lagre og skrive ut med dokumentserver

Tilgang til dokumentserveren.....	135
--	------------

5. Funksjoner og innstillinger på maskinen

Hovedenhet	137
Funksjoner	137
Grensesnitt.....	137
Liste over innstillingspunkter.....	138
Web Image Monitor.....	138
telnet	142
Innstillinger som kan brukes med PostScript 3	143

6. Appendiks

Spesifikasjoner	145
Alternativer	147
INDEKS.....	150

Slik leser du denne håndboken

Symboler

De følgende symbolene brukes i denne veiledningen:

ADVARSEL:

Indikerer viktige sikkerhetsmerknader

Ignorerer du disse merknadene kan det resultere i alvorlige personskader eller død. Sørg for at du leser dem. De står oppført i delen "Sikkerhetsinformasjon" i "Om denne maskinen".

FORSIKTIG:

Indikerer viktige sikkerhetsmerknader

Ignorerer du disse henvisningene kan det resultere i moderate eller mindre personskader, eller skader på maskinen eller eiendom. Sørg for at du leser dem. De står oppført i delen "Sikkerhetsinformasjon" i "Om denne maskinen".

Viktig

Indikerer punkter å være oppmerksom på når du bruker maskinen og forklarer sannsynlige årsaker for papirstopp, skader på originaler eller tap av data. Sørg for at du leser disse forklaringene.

Merk

Indikerer tilleggsforklaringer for maskinens funksjoner og instruksjoner om løsning av brukerfeil.

Henvisning

Dette symbolet finnes på slutten av avsnitt. Det indikerer hvor du kan finne ytterligere relevant informasjon.

[]

Indikerer navnet på taster som finnes på maskinens skjermpanel.

[]

Indikerer navnet på taster som finnes på maskinens kontrollpanel.

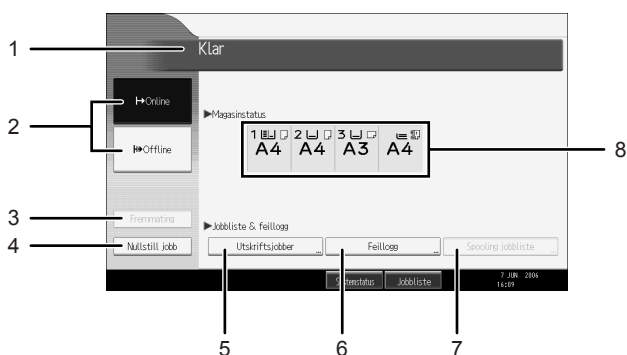
Skjermpanel

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer ved å bruke skjermpanelet når skriverfunksjonen er valgt.

Åpningsskjerm

Viktig

- ❑ Når maskinen er online, vil den automatisk gå offline når du gjør innstillinger. Når du er ferdig med å gjøre innstillingene, går maskinen automatisk tilbake til online.
- ❑ Hvis du velger en innstilling mens maskinen er offline, vil den forbli offline etterpå.
- ❑ De viste funksjonssymbolene fungerer som valgtaster. Du kan velge eller spesifisere en funksjon ved å trykke forsiktig på symbolet.
- ❑ Når du velger eller spesifiserer en funksjon på i displayet, blir den uthevet.
- ❑ Taster som er nedtonet (for eksempel **OK**), kan ikke brukes.



ANW002S NO

1. Driftsstatus eller meldinger

Viser gjeldende maskinstatus, som for eksempel "Klar", "Offline" og "Skriver ut...". Informasjon om utskriftsjobben (bruker-ID og dokumentnavn) vises i denne delen.

2. [↔ Online]/[↔ Offline]

Når du trykker på disse tastene, veksler maskinen mellom online og offline.

Når maskinen er online, kan den motta data fra datamaskinen.

Når maskinen er offline, kan den ikke motta data fra datamaskinen.

3. [Fremmatning]

Trykk for å skrive ut alle data som er igjen i maskinens innbuffer.

- Når maskinen er online, vises statusen nedtonet.
- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig med RPCS-skriverspråk.

4. [Nullstill jobb]

Trykk for å avbryte den gjeldende utskriftsjobben.

Hvis du trykker på denne tasten når maskinen er offline, og Hex Dump-modus er valgt, avbrytes Hex Dump.

5. [Utskriftsjobber]

Trykk for å vise utskriftsjobber som sendes fra en datamaskin.

6. [Feillogg]

Trykk for å vise feillogger over utskriftsjobber som sendes fra en datamaskin.

Merk

- Når strømmen er slått på, vises skjermpanelet for kopifunksjonen. Dette er standard fra fabrikk. Denne utgangsinstillingen kan endres. Se Systeminnstillinger.

7. [Spooling jobbliste]

Trykk for å vise spolte jobber.

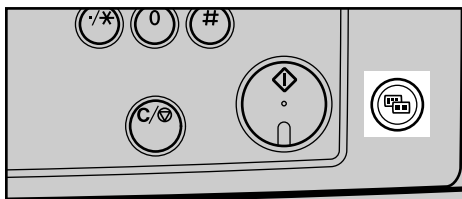
8. Statusindikatorer for papirmagasin

Innstillingene for papirmagasin vises.

Forenklet skjermbilde

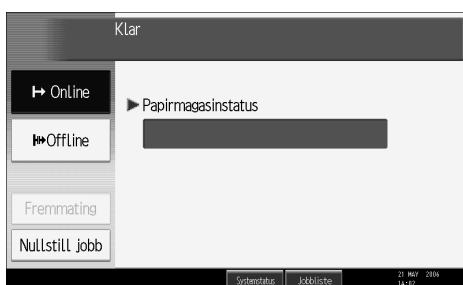
Dette avsnittet forklarer hvordan du skifter til det forenklede skjermbilde

Når du trykker på **[Forenklet skjerm]**, vil skjermen skifte fra den opprinnelige skjermen til den forenklede skjermen. Bokstaver og taster vises større og gjør betjeningen enklere.



ANP042S

❖ Eksempel på et forenklet skjermbilde.



Merk

- For å gå tilbake til den opprinnelige skjermen, trykk på **[Forenklet skjerm]** en gang til.
- Visse taster vises ikke på den forenklede skjermen.

Jobbliste

Jobber som skrives ut i kopi-, dokumentserver- eller skrivermodus blir midlertidig lagret i maskinen, og gjennomføres i rekkefølge. Jobblistefunksjonen gjør det mulig for deg å administrere disse jobbene. Du kan for eksempel slette ukorrekte jobbinnstillinger eller skrive ut et hastedokument.

Merk

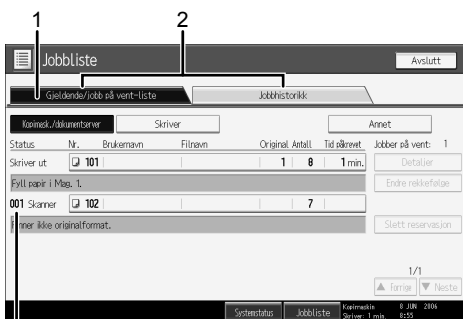
- Du kan ikke bruke jobblistefunksjonen når serieavbruddskopi er aktiv.

Jobbliste-skjerm

Dette avsnittet forklarer skjermbilder og ikoner som vises i jobblisteskjermen.

Jobblisteskjermen varierer avhengig av om [**Jobbrekkefølge**] er valgt med utskriftsprioritet i Systeminnstillinger. Se i Systeminnstillinger hvis du ønsker mer informasjon om innstillingsprosedyren.

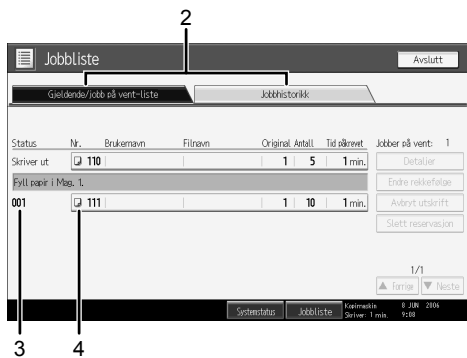
- ❖ Hvis [**Jobbrekkefølge**] ikke er valgt:
Jobblisten vises for hver funksjon.



AMG037S NO

❖ Hvis [Jobbrekkefølge] er valgt:

Jobblisten vises for alle funksjonen i rekkefølgen av utskriftsjobber.



- ① Skifter mellom jobblister for hver funksjon.
- ② Skifter mellom [Gjeldende/jobb på vent-liste] og [Jobbhistorikk].
- ③ Viser reserverte jobbnunre.
- ④ Viser funksjonene som brukes for å skrive ut jobber.
 - : Jobb skrevet ut med kopifunksjon.
 - : Jobb skrevet ut med skriverfunksjon.
 - : Jobb skrevet ut med dokumentserverfunksjon.
 - : Jobb skrevet ut med DeskTopBinder.
 - : Jobb skrevet ut med Web Image Monitor.

Henvisning

Systeminnstillinger

Kontrollere jobber i utskriftskøen

Du kan kontrollere innholdet til jobber i utskriftskøen

- 1** Trykk på [Jobbliste].
- 2** Velg jobben du vil kontrollere.



- 3** Trykk på [Detaljer] og kontroller innholdet.
- 4** Trykk på [Avslutt].

Endre rekkefølgen for jobbene

Du kan endre rekkefølgen for utskriftsjobber i jobblisten:

- 1 Trykk på [Jobbliste].
- 2 Velg jobben som du vil endre rekkefølgen til.



- 3 Trykk på [Endre rekkefølge].
- 4 Endre rekkefølgen med [Topp], [Forrige] eller [Neste].



- 5 Trykk på [OK].

Holde utskriftsjobber

Denne maskinen holder jobber som er i kø og som skrives ut.

- 1 Trykk på [Jobbliste].
- 2 Velg jobbene som skal holdes.



- 3 Trykk på [Avbryt utskrift].

Slette jobber

Du kan slette jobber som er i kø eller skrives ut.

- 1 Trykk på [Jobbliste].
- 2 Velg jobben du vil slette.



- 3 Trykk på [Slett reservasjon].
- 4 Trykk på [Ja].

Merk

- For å slette flere utskriftsjobber, velg dem i trinn 2.

Kontrollere jobbhistorikken

Du kan vise jobbhistorikken til utskrevne jobber.

- 1 Trykk på [Jobbliste].
- 2 Trykk på [Jobbhistorikk].
En liste med fullførte utskriftsjobber vises.
- 3 Trykk på [Detaljer] for å kontrollere innholdet til de viste jobbene.
- 4 Trykk på [Avslutt].

Skriverfunksjoner-meny

Følgende avsnitt forklarer innstillinger og betydningen til funksjoner i skriverfunksjonen. Skriverfunksjon-skjerm bildet vises når du trykker på **[Brukerverk-tøy/telleverk]**-tasten. Vil du ha mer informasjon, se i Systeminnstillinger.

❖ Liste/ testutskrift

Meny	Beskrivelse
Flere lister	Du kan skrive ut konfigurasjonssiden og feilloggen.
Konfigurasjonside	Du kan skrive ut maskinens gjeldende konfigurasjonsverdier.
Feillogg	Du kan skrive ut feillogger som lister opp alle feil som har oppstått under utskrift.
Menyliste	Du kan skrive ut en Menyliste som viser maskinens funksjonsmenyer.
PCL-konfigurasjon / fontside	Du kan skrive ut gjeldende konfigurasjon og den installerte PCL-fontlisten.
PS-konfig./fontside	Du kan skrive ut gjeldende konfigurasjon og den installerte PostScript-fontlisten. Denne menyen kan bare velges når tilleggsenheten for PostScript 3 er installert.
PDF-konfig.- / fontside	Du kan skrive ut gjeldende konfigurasjon og den installerte PDF-fontlisten. Denne menyen kan bare velges når tilleggsenheten for PostScript 3 er installert.
Hex Dump	Du kan skrive ut i Hex Dump-modus.

❖ Vedlikehold

Meny	Beskrivelse
Meny beskyttet	Denne funksjonen gjør at du kan beskytte menyinnstillingene fra å bli endret ved en feiltakelse. Den gjør det umulig å endre menyinnstillingene med normale fremgangsmåter uten at du utfører de påkrevde nøkkeloperasjonene. I et nettverksmiljø er det bare administratorer som kan endre menyinnstillingene.
Liste- / testutskriftslås	Du kan låse [Liste/ testutskrift] -menyen.
Slett alle midl. utskriftsjobber	Du kan slette alle utskriftsjobber som er midlertidig lagret på maskinen.
Slett alle Lagrede utskrift-jobber	Du kan slette alle utskriftsjobber som er lagret på maskinen.

❖ System

Meny	Beskrivelse
Skriv ut feilrapport	Du kan skrive ut en feilrapport hvis en skriver- eller minnefeil oppstår.
Automatisk fortsettelse	Du kan velge denne for å aktivere Automatisk fortsettelse. Når den er På, vil utskriften fortsette, selv om det oppstår en systemfeil.
Minneoverflyt	Velg denne for å få utskrift av feilrapporter ved overflyt i hukommelsen.
Jobbseparasjon	Du kan aktivere jobbseparasjon. Denne menyen kan kun velges når en etterbehandler (ekstrautstyr) er installert.
Auto-slett midl. utskriftsjobber	Du kan velge å automatisk slette alle utskriftsjobber som lagres på maskinen.
Auto-slett Lagret utskrift-jobber	Du kan velge å automatisk slette alle utskriftsjobber som lagres på maskinen.
Standard liste over utskriftsjobber	Du kan innstille standard skriversonskjerm ved å trykke på [Utskriftsjobber] .
Brukt minne	Du kan velge hvor mye minne som skal brukes i Fontprioritet eller Bildeprioritet, i henhold til papirformat eller oppløsning.
Tosidig	Du kan velge å skrive ut på begge sider av hvert ark.
Kopier	Du kan angi antall utskriftseksemplarer. Denne innstillingen blir deaktivert hvis antall sider som skal skrives ut er angitt med skriverdriveren eller en annen kommando.
Skriv ut blanke sider	Du kan velge om du vil skrive ut tomme sider eller ikke.
Tonersparing	Gjør innstillinger for å velge om du vil bruke tonersparing eller ikke.
Spool bilde	Du kan velge denne for å skrive ut data i utskriftskø. Utskriftsjobben som overføres fra datamaskinen blir midlertidig lagret på maskinens harddisk som bitmapbilder som kan skrives ut så snart overføringen er fullført.
Reservert jobb ventetid	Du kan angi hvor lenge maskinen skal vente på en utskriftsjobb før den tillater andre funksjoner som kopi- og skannerfunksjonen å avbryte den.
Skriverspråk	Du kan angi skriterspråket.
Alternativ papirformat	Du kan aktivere funksjonen "Auto Substitute Paper Size" (A4↔LT).
Papirformat	Du kan velge standardpapirformat.
Brevhodeinnstilling	Du kan rotere originalbildene ved utskrift. Ved utskrift blir alltid originalbildene rotert 180 grader. Derfor kan det hende at utskriften ikke blir som forventet når du skriver ut på ark med brevhode eller forhåndstrykt papir som krever en bestemt retning. Med denne funksjonen kan du angi hvordan bildet skal roteres.

Meny	Beskrivelse
Innst. for multiarkmaterprioritet	Du kan angi hvilket av de to alternativene, (Skriver) Driver / kommando eller Maskininnstillinger som skal ha prioritet ved fastsetting av papirformatet for multiarkmaterialet.
Kant til kant-utskrift	Du kan velge om du vil skrive ut hele arket eller ikke.
Standard skrifterspråk	Du kan stille inn standardspråk for skriveren hvis maskinen ikke finner skrifterspråket automatisk.
Magasinbytte	Du kan angi at papirmagasinet skal byttes.

❖ Vertsgrenses.

Meny	Beskrivelse
I/U-buffer	Du kan stille inn størrelsen på I/U-buffer. Normalt sett er det ikke nødvendig å endre denne innstillingen.
I/U-tidsavbrudd	Du kan stille inn hvor mange sekunder maskinen skal vente før den avslutter en utskriftsjobb. Hvis det til vanlig ankommer data fra en annen port midt i en utskriftsjobb, bør du øke tidsavbruddsperioden.

❖ PCL meny

Meny	Beskrivelse
Retning	Du kan stille inn sideretningen.
Dokumentlengde	Du kan stille inn antall linjer per side.
Fontkilde	Du kan stille inn lagringsstedet for standardskrifttypen.
Fontnummer	Du kan stille inn ID-en for den standardskrifttypen du ønsker å bruke.
Punktstørrelse	Du kan stille inn den punktstørrelsen du ønsker å bruke for den valgte skrifttypen.
Tegnavstand	Du kan stille inn antall tegn per tomme for den valgte skrifttypen.
Symbolsett	Du kan angi karaktersetten for den valgte skrifttypen. De tilgjengelige alternativene er som følger:
Courier-font	Du kan velge en skrifttype av typen courier.
Utvid A4-bredde	Du kan utvide bredden til utskriftsområdet ved utskrift på A4-ark med PCL.
Tilføy CR til LF	Når denne er satt til På, vil hver linje som blir fremmatet bli etterfulgt av ett linjeskift: CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF.
Oppløsning	Du kan stille inn utskriftsoppløsningen i punkter per tomme.

❖ PS-meny (valgfri)

Meny	Beskrivelse
Dataformat	Du kan velge et dataformat.
Oppløsning	Du kan stille inn utskriftsoppløsningen i punkter per tomme.

❖ PDF-meny (valgfri)

Meny	Beskrivelse
Endre PDF-passord	Du kan angi passordet for PDF-filen som skal skrives ut ved PDF-direkteutskrift.
PDF-gruppepassord	Du kan angi gruppepassordet som allerede er angitt med DeskTopBinder Lite.
Oppløsning	Du kan stille inn utskriftsoppløsningen i punkter per tomme.

Merk

- Noen alternativer vises ikke, avhengig av ekstrautstyr eller skrifterspråk som er valgt.
- Noen alternativer kan ikke angis, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

Henvisning

Vil du ha mer informasjon, se i Systeminnstillinger.

Se Kopireferanse og Systeminnstillinger hvis du vil ha mer informasjon om kopifunksjoner og systeminnstillinger.

Angi papirtype i multiarkmateren

I denne delen får du instruksjoner for hvordan du setter inn papir i multiarkmateren.

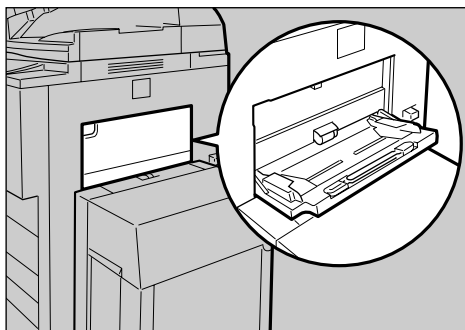
Hvis du vil ha opplysninger om papirformat og papirtype se Om denne maskinen.

Viktig

Følgende funksjoner er deaktivert når du skriver ut fra multiarkmateren:

- Utskrift med tosidig/hefte
- Automatisk magasinvalg
- Automatisk veksling av papirmagasin
- Rotert sortering
- Stifting (hvis stifteenheten er installert)
- Hulling (hvis hulleenheten er installert)
- Z-fals (når z-falsenheten er installert)

1 Åpne multiarkmateren.



ZGUH030J

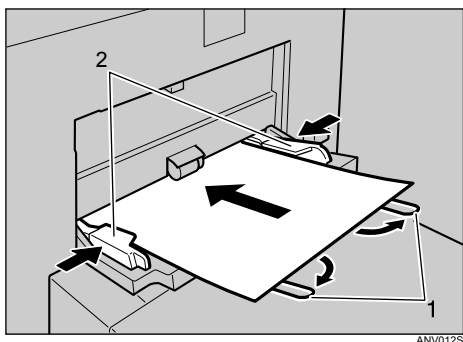
2 Plasser papiret forsiktig med forsiden opp i multiarkmateren til lydsignalet høres, og tilpass så papirførerne til formatet.

Hvis papirformatet og papirførerne ikke stemmer overens, vil det oppstå feilmating.

Du må ikke legge i mer papir enn det som er angitt som øvre grense. Det kan føre til skjeve bilder eller papirstopp.

Trekk ut forlengeren hvis du trenger støtte til papirformater som er større enn A4 , 8¹/₂ × 11 .

Luft papiret for å få luft mellom arkene, slik at du unngår at det mates flere ark samtidig.



1. Forlenger

2. Papirfører

3 Angi papirformatet ved hjelp av skriverdriveren eller kontrollpanelet.

Følgende fremgangsmåter er ikke nødvendige hvis du velger **[Driver / kommando]** på **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** til **[Skriverfunksjoner]**. I slike tilfeller angir du papirformat i skriverdriveren.

Merk

- Papir med de følgende målene kan plasseres i multiarkmateren: 100 - 305 mm (3,9" - 12") loddrett og 139,7 - 600 mm (5,5" - 23,7") vannrett.
- Hvis 3000-arks etterbehandler med 100-arks stifteenhet er installert, kan papir med følgende dimensjoner plasseres i multiarkmateren: 100 - 305 mm (3,9" - 12") vertikalt og 139,7 - 458 mm (5,5" - 18,1") horisontalt.
- Når du legger i tykt papir eller transparenter, må du velge papirformat og -type.
- Hvor mange ark som kan legges i multiarkmateren, avhenger av papirtypen.

Henvisning

Når du legger inn brevhodepapir, må du være oppmerksom på papirretningen. Se Systeminnstillinger.

Les hjelpefilen til skriverdriveren hvis du vil ha informasjon om innstillinger for skriverdriveren.

Angi papirformatet med kontrollpanelet

Følg fremgangsmåten nedenfor for å innstille maskinen med kontrollpanelet når du plasserer standardformater i multiarkmateren.

Viktig

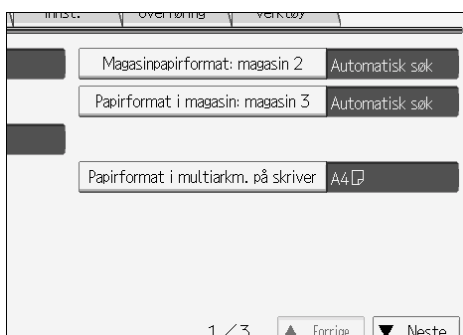
- Følgende fremgangsmåter er ikke nødvendige hvis du velger **[Driver / kommando]** på **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** til **[Skriverfunksjoner]**. I slike tilfeller angir du papirformat i skriverdriveren. Vil du ha mer informasjon, se i Systeminnstillinger.
- Hvis du velger **[Maskinnstillinger]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** fra **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger), vil innstillingene utført fra kontrollpanelet ha prioritet over skriverdriverens innstillinger.
- Hvis du ikke bruker skriverdriveren, velg **[Maskinnstillinger]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** til **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger). Angi papirformatet ved hjelp av kontrollpanelet.

1 Trykk på **[Brukerverktøy/Telleverk]**-tasten på kontrollpanelet.

2 Trykk på **[Systeminnstillinger]**.

3 Velg kategorien **[Magasinformatinnstillinger]**.

4 Trykk på **[Papirformat i multiarkm. på skriver]**.



5 Velg papirformat.

6 Trykk på **[OK]**.

7 Trykk på **[Brukerverktøy/Telleverk]**-tasten.

Oppstartskjerm bildet vises.

Merk

- Når du legger i tykt papir eller transparenter, må du velge papirformat og -type.

Henvisning

Les hjelpefilen til skriverdriveren hvis du vil ha informasjon om innstillinger for skriverdriveren.

Angi egendefinert papirformat med kontrollpanelet

Følg fremgangsmåten nedenfor for å innstille maskinen med kontrollpanelet når du plasserer egendefinerte papirformater i multiarkmateren.

Viktig

- De følgende fremgangsmåter er ikke nødvendige hvis du velger **[Driver / kommando]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** til **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger). I slike tilfeller angir du papirformat i skriverdriveren.
- Hvis du velger **[Maskinnstillinger]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** fra **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger), vil innstillingene utført fra kontrollpanelet ha prioritet over skriverdriverens innstillinger.
- Hvis du ikke bruker skriverdriveren, velg **[Maskinnstillinger]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** til **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger). Angi papirformatet ved hjelp av kontrollpanelet.

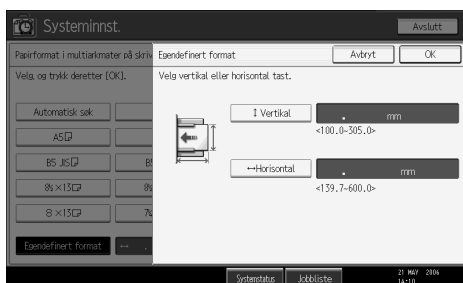
1 Trykk på **[Brukerverktøy/Telleverk]**-tasten på kontrollpanelet.

2 Trykk på **[Systeminnstillinger]**.

3 Velg kategorien **[Magasinformatinnstillinger]**.

4 Trykk på **[Papirformat i multiarkm. på skriver]**.

5 Trykk på **[Egendefinert format]**.



Hvis det allerede er stilt inn en brukerdefinert størrelse, trykker du på **[Endre format]**.

6 Trykk på **[Vertikal]**, angi vertikal størrelse på papiret med talltastene, og trykk deretter på **[#]**.

7 Trykk på **[Horisontal]**, angi horisontal størrelse på papiret med talltastene, og trykk deretter på **[#]**.

8 Trykk på **[OK]**.

De angitte papirstørrelsene vises.

9 Trykk på **[Brukerverktøy/Telleverk]**-tasten.

Oppstartskjerm bildet vises.

Merk

- Når du legger i tykt papir eller transparenter, må du velge papirformat og -type.
- Les hjelpefilen til skriverdriveren hvis du vil ha informasjon om innstillinger for skriverdriveren.

Angi tykt papir eller OHP-transparenter med kontrollpanelet

Følg fremgangsmåten nedenfor for å innstille maskinen med kontrollpanelet når du plasserer tykt papir eller transparenter i multiarkmateren.

Viktig

- De følgende fremgangsmåter er ikke nødvendige hvis du velger **[Driver / kommando]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** til **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger). I slike tilfeller angir du papirformat i skriverdriveren.
- Hvis du velger **[Maskinnstillinger]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** fra **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger), vil innstillingene utført fra kontrollpanelet ha prioritet over skriverdriverens innstillinger.
- Hvis du ikke bruker skriverdriveren, velg **[Maskinnstillinger]** fra **[Innst. for multiarkmaterprioritet]** i **[System]** til **[Skriverfunksjoner]** (se Systeminnstillinger). Angi papirformatet ved hjelp av kontrollpanelet.

1 Trykk på **[Brukerverktøy/Telleverk]**-tasten på kontrollpanelet.

2 Trykk på **[Systeminnstillinger]**.

3 Velg kategorien **[Magasinformatinnstillinger]**.

4 Trykk på **[▼Neste]** for å rulle gjennom listen.

5 Trykk på **[Papirtype: multiarkmater]**.

6 For å skrive ut på OHP-transparenter, trykk på **[OHP]** i **[Papirtype]**-området. For å skrive ut på tykt papir, trykk på **[Tykt papir]** i **[Papirtype]**-området.



7 Trykk på **[OK]**.

Den valgte papirtypen vises.

8 Trykk på **[Brukerverktøy/Telleverk]**-tasten.

Oppstartskjerm bildet vises.

 **Merk**

- Innstillingene vil gjelde helt til de stilles tilbake igjen. Etter at du har skrevet ut på OHP-transparenter eller tykt papir, må du huske å nullstille maskininnstillingene for neste bruker.
- Les hjelpefilen til skriverdriveren hvis du vil ha informasjon om innstillinger for skriverdriveren.

1. Klargjøre maskinen

Bekreftede tilkoblingsmetoden

Denne maskinen støtter både nettverks- og lokal tilkobling.

Før du installerer skriverdriveren, må du sjekke hvordan maskinen er tilkoblet. Følg den installasjonsprosedyren for driveren som samsvarer med tilkoblingsmetoden.

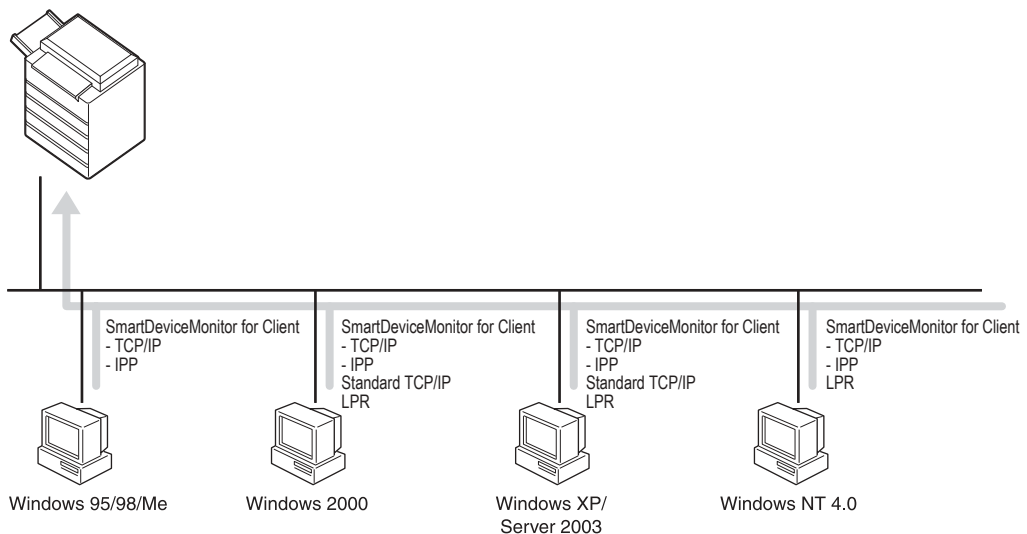
Nettverkstilkobling

Denne maskinen kan brukes som en skriverport under Windows, eller som en nettverksskriver.

Bruke denne maskinen som en utskriftsport under Windows

Nettverkstilkoblinger kan opprettes over Ethernet, IEEE 802.11b og IEEE 1394 (IPv4 over 1394).

Tilgjengelige porter er basert på kombinasjonen av Windows-versjonen og den brukte tilkoblingsmetoden.



❖ Windows 95/98

Tilkoblingsmetode	Tilgjengelige porter
Ethernet/ IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port
IEEE 1394 (IPv4 over 1394)	Ingen

❖ **Windows Me**

Tilkoblingsmetode	Tilgjengelige porter
Ethernet/ IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port
IEEE 1394 (IPv4 over 1394)	SmartDeviceMonitor for Client-port

❖ **Windows 2000**

Tilkoblingsmetode	Tilgjengelige porter
Ethernet/ IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port Standard TCP/IP LPR-port
IEEE 1394 (IPv4 over 1394)	Ingen

❖ **Windows XP**

Tilkoblingsmetode	Tilgjengelige porter
Ethernet/ IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port Standard TCP/IP LPR-port
IEEE 1394 (IPv4 over 1394)	SmartDeviceMonitor for Client-port Standard TCP/IP

❖ **Windows Server 2003**

Tilkoblingsmetode	Tilgjengelige porter
Ethernet/ IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port Standard TCP/IP LPR-port
IEEE 1394 (IPv4 over 1394)	SmartDeviceMonitor for Client-port Standard TCP/IP

❖ **Windows NT 4.0**

Tilkoblingsmetode	Tilgjengelige porter
Ethernet/ IEEE 802.11b	SmartDeviceMonitor for Client-port LPR-port
IEEE 1394 (IPv4 over 1394)	Ingen

🔍 **Henvising**

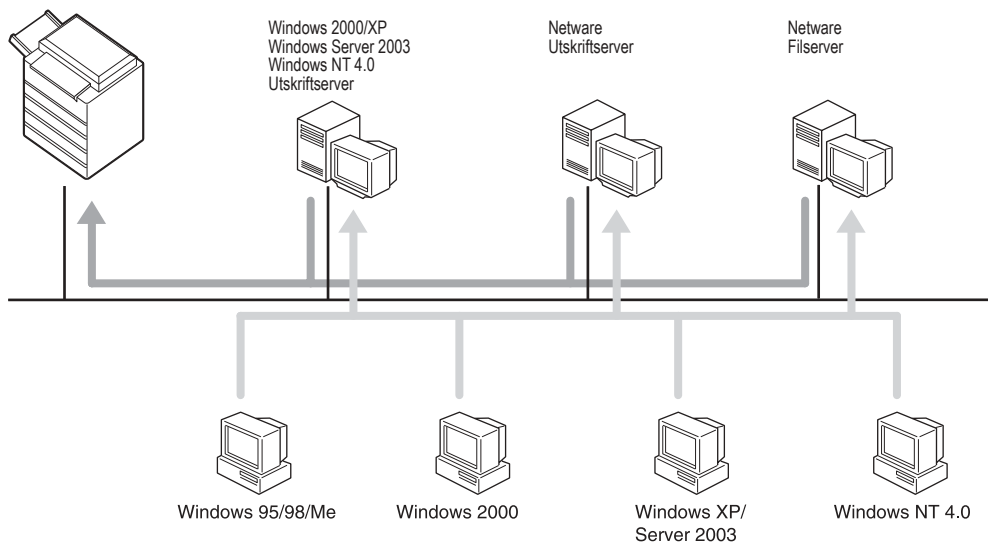
Se forklaringen om hvordan du installerer skriverdriveren for hver porttype. For porten SmartDeviceMonitor for Client, se s.25 "Bruke porten SmartDeviceMonitor for Client".

For standard TCP/IP-port, se s.31 "Bruke standard TCP/IP-port".

For LPR-porten, se s.33 "Bruke LPR-porten".

Bruke som en nettverksskriver

Denne maskinen kan brukes som nettverksskriver under Windows, skriverserverer under NetWare eller ekstern skriver under NetWare.



NO.ZZZ036S

Merk

- I et IPv6-miljø kan ikke Netware-servere brukes.

Henvisning

Se forklaringen om hvordan du installerer skriverdriveren for de forskjellige typene nettverksskrivere.

For Windows nettverksskriver, se s.35 "Bruke som nettverksskriver under Windows".

For NetWare skriverserver og ekstern skriver, se s.37 "Bruk som Netware-utskriftsserver/ekstern skriver".

Lokal tilkobling

Lokale tilkoblinger kan opprettes via parallell-, USB-, IEEE 1394- (SCSI print), og Bluetooth-tilkoblinger.

Windows' versjonsnummer bestemmer tilgjengelige tilkoblingsmetoder.

- Windows 95:
Parallelltilkoblinger
- Windows 98:
Parallelltilkoblinger
- Windows 98 SE/Me:
USB og parallelltilkoblinger
- Windows 2000:
USB-, parallell-, IEEE 1394- (SCSI print) og Bluetooth-tilkoblinger
- Windows XP:
USB-, parallell-, IEEE 1394- (SCSI print) og Bluetooth-tilkoblinger
- Windows Server 2003:
USB-, parallell-, IEEE 1394- (SCSI print) og Bluetooth-tilkoblinger
- Windows NT 4.0:
Parallelltilkoblinger

Henvising

Se forklaringen om hvordan du installerer skriverdriveren for hver tilkoblingsmetode.

For USB-tilkobling, se s.40 "Installere skriverdriveren med USB".

For parallelltilkobling, se s.45 "Skrive ut med parallelltilkobling".

For IEEE 1394 (SCSI print)-tilkobling, se s.47 "Installere skriverdriveren med IEEE 1394 (SCSI print)".

For Bluetooth-tilkobling, se s.51 "Skrive ut med Bluetooth-tilkobling".

Installere skriverdriveren

Dette avsnittet forklarer hvordan du installerer skriverdriveren. Det finnes to måter å installere skriverdriveren på: ved bruk av hurtiginstallasjonen som installerer innstillingene med en gang, eller ved å installere den passende driveren i henhold med porten du vil bruke.

1

Hurtiginstallering

Brukere av Windows 95 / 98 / Me / 2000 / XP, Windows Server 2003 og Windows NT 4.0, kan enkelt installere dette programmet ved å bruke den vedlagte CD-ROM-en.

Med Hurtiginstallasjon, installeres PCL-skriverdriveren og/eller RPCS-skriverdriveren, DeskTopBinder Lite og SmartDeviceMonitor for Client i et nettverksmiljø, og TCP/IP-porten settes opp.

Viktig

- Hvis du vil installere en skriverdriver under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto som har tilatelsen til å styre skrivere. Logg på som Administrator.
- Hvis du er tilkoblet via USB, ser du i s.40 "Installere skriverdriveren med USB" og installerer skriverdriveren.

1 Avslutt alle aktive programmer.

2 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I så fall starter du "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.

3 Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].

Standard grensesnittspråk er Engelsk.

4 Klikk på [Hurtiginstallasjon].

Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen [Lisensavtale].

5 Etter at du har lest avtalen, klikker du på [Jeg godtar avtalen.], og klikk deretter på [Neste >].

6 Velg maskinmodellen du ønsker å bruke i dialogboksen [Velg skriver].

For en nettverksforbindelse via TCP/IP, velger du den maskinen hvis IP-adresse vises i [Koble til].

For parallelltilkobling velger du den maskinen hvis skriverport er vist i [Koble til].

7 Klikk på **[Installer]**.

Installeringen av skriverdriveren starter.

8 Klikk på **[Fullfør]**.

Det kan være at det vises en melding som ber deg restarte datamaskinen. Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

9 Klikk på **[Avslutt]** i den første dialogboksen til installasjonsprogrammet, og ta ut CD-ROM-en.

Merk

- Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på **[Avbryt]** før installeringen er ferdig.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I så fall starter du "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.
- Velg maskinen hvis IP-adresse vises i **[Koble til]** for å installere SmartDevice-Monitor for Client når du bruker TCP/IP.

Henvisning

Hurtiginstallasjon er ikke tilgjengelig hvis ikke toveiskommunikasjon mellom maskinen og datamaskinen er aktivert via parallelltilkobling. Se s.57 "Hvis toveiskommunikasjon er deaktivert" hvis du vil ha flere detaljer om toveiskommunikasjon mellom maskinen og datamaskinen.

Installere skriverdriveren for den valgte porten

Bruke porten SmartDeviceMonitor for Client

Viktig

- Hvis du vil installere SmartDeviceMonitor for Client under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto som har tillatelsen til å administrere skrivere. Logg på som Administrator.
- Installer SmartDeviceMonitor for Client før du installerer skriverdriveren når du bruker SmartDeviceMonitor for Client-porten.

Installere SmartDeviceMonitor for Client

- 1** Avslutt alle aktive programmer.
- 2** Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.
Installeringsprogrammet starter.
- 3** Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].
Standard grensesnittspråk er Engelsk.
- 4** Klikk på [DeskTopBinder - SmartDeviceMonitor for Client].
- 5** Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [Neste >].
Standard grensesnittspråk er Engelsk.
- 6** Meldingen om å avslutte alle andre programmer vises. Avslutt alle programmene og klikk på [Neste >].
- 7** Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen [Lisensavtale]. Etter du har lest innholdet, klikk på [Ja].
- 8** Klikk på [Full installasjon] eller [Egendefinert installasjon].
[Full installasjon] installerer alle nødvendige programmer: DeskTopBinder Lite og SmartDeviceMonitor for Client.
[Egendefinert installasjon] installerer valgte programmer.
- 9** Følg instruksjonene på skjermen og klikk på [Neste >] for å gå videre til det neste trinnet.
- 10** Etter at installeringen er fullført, velg et av alternativene for å starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på [Komplett].
Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

 **Merk**

- Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på **[Avbryt]** før installeringen er ferdig.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I så fall starter du "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.

Endre portinnstillingene for SmartDeviceMonitor for Client

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre innstillingene i SmartDeviceMonitor for Client, som tidsavbrudd for TCP/IP, gjenopptatt/parallell utskrift og skrivergrupper.

Windows 95/98:

- 1** Åpne **[Skrivere]**-vinduet fra **[Start]**-menyen.
- 2** I vinduet **[Skrivere]** klikker du på ikonet til skriveren du vil bruke. På **[Fil]**-menyen klikker du på **[Egenskaper]**.
- 3** Klikk på kategorien **[Detaljer]** og klikk på **[Portinnstillinger]**. Dialogboksen **[Portinnstillinger]** vises.

Windows 2000 / Windows NT 4.0:

- 1** Åpne vinduet **[Skrivere]** fra **[Startmenyen]**.
- 2** I vinduet **[Skrivere]** klikker du på ikonet til skriveren du vil bruke. På **[Fil]**-menyen klikker du på **[Egenskaper]**.
- 3** I kategorien **[Porter]** klikker du på **[Konfigurer port]**. Dialogboksen **[Konfigurasjon]** vises.

Windows XP, Windows Server 2003:

- 1** Åpne vinduet **[Skrivere og fakser]** fra **[Startmenyen]**. Vinduet **[Skrivere og faksmaskiner]** vises.
- 2** Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke. På **[Fil]**-menyen klikker du på **[Egenskaper]**. Skriveregenskapene vises.
- 3** Klikk på kategorien **[Porter]** og deretter på **[Portkonfigurasjon]**. Dialogboksen **[Portkonfigurasjon]** vises.

 **Merk**

- For TCP/IP kan du konfigurere innstillinger for tidsavbrudd.
- Innstillingene for bruker, proxy og tidsavbrudd kan konfigureres for IPP.
- Hvis det ikke er noen innstillinger i kategorien **[Gjenopptatt/parallell utskrift]** tilgjengelig, følger du fremgangsmåten nedenfor.
 - ① Klikk på **[Avbryt]** for å lukke dialogboksen **[Portkonfigurasjon]**.
 - ② Start SmartDeviceMonitor for Client, og høyreklikk deretter på ikonet SmartDeviceMonitor for Client på oppgavelinjen.
 - ③ Pek på **[Egenskaper]**, og klikk på **[Innstillinger for utvidede funksjoner]**.
 - ④ Velg **[Still inn omdirigert/parallell utskrift for hver port]**-boksen.
 - ⑤ Klikk på **[OK]** for å lukke **[Innstillinger for utvidede funksjoner]**-dialogboksen.

 **Henvisning**

Vil du ha mer informasjon om disse innstillingene, se i Nettverksveiledning, eller hjelpefilen for SmartDeviceMonitor for Client.

Installere skriverdriveren for PCL eller RPCS (TCP/IP)

 **Viktig**

- Hvis du vil installere denne skriverdriveren under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto med tillatelse til å administrere skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Priviligerte brukere.

1 Avslutt alle aktive programmer.**2** Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

3 Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på **[OK]**.

Standard grensesnittspråk er Engelsk.

4 Klikk på **[PCL/RPCS skriverdrivere]**.**5** Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen **[Lisensavtale]**.

Etter at du har lest avtalen, klikker du på **[Jeg godtar avtalen.]**, og klikk deretter på **[Neste >]**.

6 Velg en skriverdriver du vil bruke i boksen **[Velg program]**.

Du kan velge flere skriverdrivere.

7 Klikk på **[Neste >]**.**8** Velg maskinmodellen du vil bruke.

Skrivernavnet kan endres i **[Endre innstillinger for 'Skrivernavn']**-boksen.

9 **Dobbeltklikk på skrivernavnet for å vise skriverinnstillingene.**

Detaljene som er vist i **[Kommentar:]**, **[Driver:]** og **[Port:]** vil variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodellen og porten.

10 **Klikk på [Port], og klikk på [Legg til].****11** **Klikk på [SmartDeviceMonitor], og klikk på [OK].****12** **Klikk på [TCP/IP] og klikk så på [Søk].**

Det vises en liste med skrivere som bruker TCP/IP.

13 **Velg den skriveren du vil bruke, og klikk deretter på [OK].**

Bare skrivere som svarer på en kringkasting fra datamaskinen, vises. For å bruke en maskin som ikke er oppført her, klikker du på **[Angi adresse - TCP/IP]**. Angi deretter inn IP-adressen eller vertsnavnet til maskinen.

14 **Sjekk at porten for den valgte skriveren er vist under [Port:].****15** **Om nødvendig stiller du inn en brukerkode.**

Du kan angi opptil 8 talltegn. Du kan ikke bruke alfabetiske tegn eller symboler.

16 **Velg [Standardskriver]-boksen for å konfigurere skriveren som standardskriver.****17** **Klikk på [Fortsett].**

Installasjonen begynner.

18 **Etter at installeringen er fullført, velg om du vil starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på [Fullfør].**

Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

 **Merk**

- Dette gjør at en SmartDeviceMonitor for Admin-bruker kan vise og kontrollere statistikker over antall ark som hver bruker skriver ut. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpefilen for SmartDeviceMonitor for Admin.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I så fall starter du "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.
- Under Windows 95/98/Me kan du ikke legge til en IP-adresse som er delvis lik den som allerede er i bruk. For eksempel, hvis "192.168.0.2" er i bruk, kan du ikke bruke "192.168.0.2xx. Tilsvarende, hvis "192.168.0.20" allerede er i bruk, kan du ikke bruke "192.168.0.2.

 **Henvisning**

Det vises en melding hvis det allerede er installert en nyere versjon av skriverdriveren. Hvis det er det, kan du ikke installere skriverdriveren med bruk av Autokjør. Hvis du likevel ønsker å installere skriverdriveren, bruker du **[Legg til skriver]**. Se Problemløsning

Installere skriverdriveren for PCL eller RPCS (IPP)

Viktig

- Hvis du vil installere en skriverdriver under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto som har tilatelsen til å styre skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Priviligerte brukere.

1 Avslutt alle aktive programmer.

2 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

3 Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].

Standard grensesnittspråk er Engelsk.

4 Klikk på [PCL/RPCS skriverdriver].

5 Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen [Lisensavtale].

Etter at du har lest avtalen, klikker du på [Jeg godtar avtalen.], og klikk deretter på [Neste >].

6 Velg en skriverdriver du vil bruke i boksen [Velg program].

Du kan velge flere skriverdrivere.

7 Velg maskinmodellen du vil bruke.

Skrivernavnet kan endres i [Endre innstillinger for 'Skrivernavn']-boksen.

8 Dobbeltklikk på skrivernavnet for å vise skriverinnstillingene.

Detaljene som er vist i [Kommentar:], [Driver:] og [Port:] vil variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodellen og porten.

9 Klikk på [Port], og klikk på [Legg til].

10 Klikk på [SmartDeviceMonitor], og klikk på [OK].

11 Klikk på [IPP].

12 I boksen [Skriver URL] angir du "http://skriverens adresse/printer" som skriverens adresse.

Hvis serverautentisering er utstedt, må du for å aktivere SSL (en protokoll for kryptert kommunikasjon), angi "https://skriverens adresse/printer" (Internet Explorer 5.01 eller nyere må være installert).

(eksempel: IP-adressen er 192.168.15.16)

http://192.168.15.16/printer

https://192.168.15.16/printer

Du kan angi "http://skriverens adresse/ipp" som skriverens adresse.

- 13** Angi et identifikasjonsnavn for skriveren i **[IPP portnavn]**. Bruk et navn som er ulikt navnet på alle eksisterende porter.

Hvis navnet ikke er spesifisert her, blir adressen i boksen **[Skriver URL]**IPP-portnavnet.

- 14** Klikk på **[Detaljerte innstillinger]** for å gjøre nødvendige innstillinger.

Du kan lese mer om innstillingene i hjelpefilen for SmartDeviceMonitor for Client.

- 15** Klikk på **[OK]**.

- 16** Sjekk at porten for den valgte skriveren er vist under **[Port:]**.

- 17** Om nødvendig stiller du inn en brukerkode.

Du kan angi opptil 8 talltegn. Du kan ikke bruke bokstavtegn eller symboler.

- 18** Velg **[Standardskriver]-**boksen for å konfigurere skriveren som standardskriver.

- 19** Klikk på **[Fortsett]**.

Installasjonen begynner.

- 20** Etter at installasjonen er fullført, velg om du vil starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på **[Fullfør]**.

Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

Merk

- Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på **[Avbryt]** før installeringen er ferdig.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I dette tilfellet, start "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.
- Dette gjør at en SmartDeviceMonitor for Admin-bruker kan vise og kontrollere antall ark som hver bruker skriver ut. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpefilen for SmartDeviceMonitor for Admin.

Henvisning

Det vises en melding hvis det allerede er installert en nyere versjon av skriverdriveren. Hvis det er det, kan du ikke installere skriverdriveren med bruk av Autokjør. Hvis du likevel ønsker å installere skriverdriveren, bruker du **[Legg til skriver]**. Se Problemløsning

Bruke standard TCP/IP-port

Dette beskriver hvordan du installerer PCL- eller RPCS-skriverdriveren med TCP/IP-porten.

Viktig

- Hvis du vil installere en skriverdriver under Windows 2000/XP Professional og Windows Server 2003, må du ha en konto som har tillatelse til å administrere skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Privilegerte brukere.
- I et IPv6-miljø kan du ikke bruke standard TCP/IP-porten. Bruke SmartDevice-Monitor for Client-porten.

Installere skriverdriveren for PCL eller RPCS

1 Avslutt alle aktive programmer.

2 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

3 Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].

Standard grensesnittspråk er Engelsk.

4 Klikk på [PCL/RPCS skriverdrivere].

5 Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen [Lisensavtale].

Etter at du har lest avtalen, klikker du på [Jeg godtar avtalen.], og klikk deretter på [Neste >].

6 Velg en skriverdriver du vil bruke i boksen [Velg program].

Du kan velge flere skriverdrivere.

7 Klikk på [Neste >].

8 Velg maskinmodellen du vil bruke.

Skrivernavnet kan endres i [Endre innstillinger for 'Skrivernavn']-boksen.

9 Dobbeltklikk på skrivernavnet for å vise skriverinnstillingene.

Detaljene som er vist i [Kommentar:], [Driver:] og [Port:] vil variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodellen og porten.

10 Klikk på [Port], og klikk på [Legg til].

11 Velg [Standard TCP/IP-port], og klikk deretter på [OK].

Konfigurer innstillingene for standard TCP/IP-port, og se deretter i Windows Hjelp hvis [Standard TCP/IP-port] ikke vises.

12 Klikk på **[Neste]** i dialogboksen **[Veiviser for standard TCP/IP-skriverport]** .

13 Legg inn skrivernavnet eller IP-adressen i boksen **[Skrivernavn eller IP-adresse]**.

Tekstboksen **[Portnavn]** får automatisk et portnavn. Du kan om nødvendig endre dette navnet.

Når skjermbildet for valg av enhet vises, velger du "RICOH NetworkPrinter Driver C Model".

14 Klikk på **[Neste >]**.

15 Klikk på **[Fullfør]** i dialogboksen **[Veiviser for å legge til standard skriverport for TCP/IP]**.

Dialogboksen for start av installasjonen vises igjen.

16 Sjekk at porten for den valgte skriveren er vist under **[Port:]**.

17 Konfigurer standardskriver som nødvendig.

18 Klikk på **[Fortsett]**.

Installeringen av skriverdriveren starter.

19 Etter at installeringen er fullført, velg om du vil starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på **[Fullfør]**.

Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

Merk

- Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på **[Avbryt]** før installeringen er ferdig.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I dette tilfellet, start "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.

Henvisning

Det vises en melding hvis det allerede er installert en nyere versjon av skriverdriveren. Hvis det er det, kan du ikke installere skriverdriveren med bruk av Autokjør. Hvis du likevel ønsker å installere skriverdriveren, bruker du **[Legg til skriver]**. Se Problemløsning

Bruke LPR-porten

Dette beskriver hvordan å installere PCL- eller RPCS-skriverdriveren med LPR-porten.

Viktig

- Hvis du vil installere denne skriverdriveren under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto med tillatelse til å administrere skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Priviligerte brukere.

Installere skriverdriveren for PCL eller RPCS

- 1** Avslutt alle aktive programmer.
- 2** Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.
Installeringsprogrammet starter.
- 3** Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].
Standard grensesnittspråk er Engelsk.
- 4** Klikk på [PCL/RPCS skriverdrivere].
- 5** Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen [Lisensavtale].
Etter at du har lest avtalen, klikker du på [Jeg godtar avtalen.], og klikk deretter på [Neste >].
- 6** Velg en skriverdriver du vil bruke i boksen [Velg program].
Du kan velge flere skriverdrivere.
- 7** Velg maskinmodellen du vil bruke.
Skrivernavnet kan endres i [Endre innstillinger for 'Skrivernavn']-boksen.
- 8** Klikk på [Neste >].
- 9** Dobbeltklikk på skrivernavnet for å vise skriverinnstillingene.
Detaljene som er vist i [Kommentar:], [Driver:] og [Port:] vil variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodellen og porten.
- 10** Klikk på [Port], og klikk på [Legg til].
- 11** Klikk på [LPR-port], og klikk deretter på [OK].
Hvis [LPR-port] ikke vises, må du se i Windows Hjelp og installere den.
- 12** Angi skriverens IP-adresse i boksen [Navn eller adresse for serveren som gir lpd].

- 13** Angi "lp" i boksen [Navn på skriver eller skriverkø på den serveren], og klikk deretter på [OK].

Porten blir da lagt til.

- 14** Sjekk at porten for den valgte skriveren er vist under [Port:].

- 15** Konfigurer standardskriver som nødvendig.

- 16** Klikk på [Fortsett].

Installeringen av skriverdriveren starter.

- 17** Etter at installasjonen er fullført, velg om du vil starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på [Fullfør].

Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

 **Merk**

- Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på [Avbryt] før installeringen er ferdig.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I dette tilfellet, start "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.

 **Henvisning**

Det vises en melding hvis det allerede er installert en nyere versjon av skriverdriveren. Hvis det er det, kan du ikke installere skriverdriveren med bruk av Autokjør. Hvis du likevel ønsker å installere skriverdriveren, bruker du [Legg til skriver]. Se Problemløsning

Bruke som nettverksskriver under Windows

Her beskrives det hvordan du installerer PCL- eller RPCS-skriverdriveren når du bruker skriveren som en Windows-nettverksskriver.

For å bruke skriververseren må du installere skriverdriveren ved å velge "Skriverserver for nettverk", og deretter velge delt skriver for Windows 2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0.

Dette avsnittet forutsetter at klienten allerede er konfigurert for å kommunisere med en skriververser under Windows 2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0. Du må ikke starte med følgende prosedyre før klienten er korrekt satt opp og konfigurert.

Viktig

- Hvis du vil installere skriverdriveren under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto som har tilatelsetil å administrere skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Privilegerte brukere.
- Hvis du skriver ut med en skriververser koblet til skriveren ved bruk av SmartDeviceMonitor-porten, kan ikke gjenopptatt utskrift eller parallell utskrift brukes fra denne klienten.
- Hvis du skriver ut med en skriververser under Windows XP eller Windows Server 2003, kan ikke meldingsfunksjonene for SmartDeviceMonitor brukes for denne klienten.
- Hvis du skriver ut med en skriververser under Windows NT 4.0, må du installere skriverdriveren før du kobler skriververseren til skriveren.

Installere skriverdriveren for PCL eller RPCS

1 Avslutt alle aktive programmer.

2 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

3 Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].

Standard grensesnittspråk er Engelsk.

4 Klikk på [PCL/RPCS skriverdrivere].

5 Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen [Lisensavtale].

Etter at du har lest avtalen, klikker du på [Jeg godtar avtalen.], og klikk deretter på [Neste >].

6 Velg en skriverdriver du vil bruke i boksen [Velg program].

Du kan velge flere skriverdrivere.

7 Klikk på [**Neste >**].

8 Velg [**Skrivernavn**] for å velge de skrivermodellene du vil bruke.

Skrivernavnet kan endres i [**Endre innstillinger for 'Skrivernavn'**]-boksen.

9 Dobbeltklikk på skrivernavnet for å vise skriverinnstillingene.

Detaljene som vises i [**Kommentar:**], [**Driver:**] og [**Port:**] vil variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodellen og porten.

10 Klikk på [**Port**], og klikk på [**Legg til**].

11 Klikk på [**Nettverksskriver**], og klikk så på [**OK**].

12 Dobbeltklikk på det datamaskinnavnet du ønsker å bruke som skriverserver i vinduet [**Bla gjennom etter skriver**].

13 Velg den skriveren du vil bruke, og klikk deretter på [**OK**].

14 Sjekk at porten for den valgte skriveren er vist under [**Port:**].

15 Konfigurer brukerkode som nødvendig.

For en RPCS-skriverdriver kan du stille inn brukerkoden etter at driveren er installert. Se i hjelpefilen for skriverdriveren for informasjon om brukerkode.

16 Velg [**Standardskriver**]-boksen for å konfigurere skriveren som standardskriver.

17 Klikk på [**Fortsett**].

Installeringen av skriverdriveren starter.

18 Etter at installeringen er fullført, velg om du vil starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på [**Fullfør**].

Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

Merk

- Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på [**Avbryt**] før installeringen er ferdig.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I dette tilfellet, start "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.

Henvisning

Det vises en melding hvis det allerede er installert en nyere versjon av skriverdriveren. Hvis det er det, kan du ikke installere skriverdriveren med bruk av Autokjør. Hvis du likevel ønsker å installere skriverdriveren, bruker du [**Legg til skriver**]. Se Problemløsning

Bruk som Netware-utskriftsserver/ekstern skriver

Dette forklarer hvordan du setter opp en Windows-datamaskin som NetWare-klient.

Viktig

- Hvis du vil installere denne skriverdriveren under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto med tillatelse til å administrere skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Priviligerte brukere.
- I et IPv6-miljø kan ikke Netware-servere brukes.

Følgende forklaring forutsetter at NetWare Client er installert på klientmaskinen, og at servermiljøet for NetWare er korrekt oppsatt. Installer alle påkrevde klientprogrammer før du utfører denne prosedyren.

Sett opp skriverdriveren og logg på NetWare-filserveren.

De følgende verdier er brukt i eksempelet:

- Operativsystem: Windows 98
- NetWare-versjon: 4.1
- Navn på filserver: CAREE
- Kønavn: R-QUEUE

1 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I dette tilfellet, start "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.

2 Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].

Standard grensesnittspråk er Engelsk.

3 Klikk på [PCL/RPCS skriverdrivere].

4 Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen [Lisensavtale].

Etter at du har lest avtalen, klikker du på [Jeg godtar avtalen.], og klikk deretter på [Neste >].

5 Velg en skriverdriver du vil bruke i boksen [Velg program].

Du kan velge flere skriverdrivere.

6 Klikk på [Neste >].

7 Velg [Skrivernavn] for å velge den skrivermodellen du vil bruke.

Skrivernavnet kan endres i [Endre innstillinger for 'Skrivernavn']-boksen.

8 **Dobbelklikk på skrivernavnet for å vise skriverinnstillingene.**

Detaljene som vises i **[Kommentar:]**, **[Driver:]** og **[Port:]** vil variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodellen og porten.

9 **Klikk på [Port], og klikk på [Legg til].**

10 **Klikk på [Nettverksskriver], og klikk så på [OK].**

11 **Dobbelklikk på navnet på filserveren under NetWare, i nettverkstreet.**

Den opprettede køen vises.

12 **Velg skriverkøen, og klikk på [OK].**

13 **Sjekk at porten for den valgte skriveren er vist under [Port:].**

14 **Klikk på [Fortsett].**

Installeringen av skriverdriveren starter.

15 **Klikk på [Fullfør] i boksen [Velg program].**

16 **Etter at installasjonen er fullført, velg om du vil starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på [Fullfør].**

Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

17 **Etter du har startet datamaskinen på nytt, åpne [Skrivere]-vinduet og åpne så skriveregenskapene.**

Under Windows XP eller Windows Server 2003, åpner du skriveregenskapene i vinduet **[Skrivere og fakser]**.

18 **I kategorien [Skriverinnstillinger] fjerner du merkingen i avkryssingsboksene [Fremmating] og [Aktiver bannerutskrift].**

Klikk på kategorien **[NetWare-innstilling]** under Windows 2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0.

Ikke velg disse avkryssingsboksene, for de blir automatisk valgt av skriverdriveren. Hvis du velger dem, kan det hende at skriveren ikke fungerer korrekt.

19 **Klikk på [OK] for å lukke dialogboksen for skriveregenskaper.**

 **Merk**

Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på **[Avbryt]** før installeringen er ferdig.

Protokollen er som standard stilt inn til å være ikke-aktiv. Aktiver den ved bruk av Web Image Monitor eller Telnet.

Fremmating

Ikke bruk NetWare for å konfigurere fremmating. Fremmating styres av printerdriveren i Windows. Hvis du konfigurerer NetWare til å styre fremmatingen, kan det hende at skriveren ikke fungerer korrekt.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å deaktivere fremmatingen i henhold til det operativsystemet du bruker:

- Under Windows 95/98/Me, fjerner du merket for **[Fremmating]** i avkrysningsboksen i kategorien **[Skriverinnstillinger]** i dialogboksen for skrivereregenskaper.
- Under Windows 2000, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, fjerner du merket for **[Fremmating]** i avkrysningsboksen i kategorien **[Skriverinnstillinger]**, i dialogboksen for skrivereregenskaper.

Bannerside

Ikke bruk NetWare for å konfigurere en bannerside.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å deaktivere bannersider i henhold til det operativsystemet du bruker:

- Under Windows 95/98/Me, fjerner du merket for **[Aktiver banner]** i avkrysningsboksen i kategorien **[Skriverinnstillinger]**, i dialogboksen for skrivereregenskaper.
- Under Windows 2000, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, fjerner du merket for **[Aktiver banner]** i avkrysningsboksen i kategorien **[Skriverinnstillinger]**, i dialogboksen for skrivereregenskaper.

Utskrift etter tilbakestilling av skriveren

Tilkoblingen mellom skriver og skriververser krever 30 - 40 sekunder for å bli gjenopptatt etter tilbakestilling av skriveren. I løpet av denne tiden kan skriverjobber aksepteres (avhengig av NetWare-spesifikasjonene), men ikke skrives ut.

Hvis du vil skrive ut etter å ha tilbakestillt skriveren som fjernskriver, må du sjekke på skriververseren at fjernskriver er frakoblet, eller vente i to minutter før du prøver å skrive ut.

Installere skriverdriveren med USB

1

Denne delen forklarer hvordan du installerer skriverdriveren med bruk av USB. Sjekk at det er kun operativsystemet som kjører på datamaskinen, og at ingen utskriftsjobber er i gang, før du installerer.

Skriverdriverne kan installeres fra den CD-ROM-en som ble levert sammen med maskinen.

Windows Me - USB

Viktig

Det er ikke mulig å installere via USB under Windows 95/98. Oppgrader til Windows Me eller nyere.

Last ned USB Printing Support for Windows Me fra leverandørens nettside.

Når USB brukes for første gang, vil plug-and-play-funksjonen starte, og vise dialogboksen **[Ny maskinvare funnet]**, **[Veiviser for enhetsdriver]** eller **[veiviseren Legg til ny maskinvare]**, avhengig av operativsystemet.

Hvis skriverdriveren allerede er installert, er plug and play aktivert, og skriveikonet til skriveren som er tilkoblet "USB"-porten er lagt til i **[Skrivere]**-vinduet.

1 Last ned USB Printing Support fra leverandørens nettside.

Start et søk for å finne modellnavnet og last ned USB Printing Support fra leverandørens nettside.

Lagre det et sted du lett kan finne det igjen.

2 Koble maskinen til datamaskinen med en USB-kabel.

Sett USB-kabelen godt på plass.

3 I veiviseren for ny maskinvare funnet klikker du på **[Søk etter en passende driver for min enhet [anbefalt]]**, og klikker deretter på **[Neste >]**.

4 Kryss av i boksen **[Angi en plassering:]** og klikk deretter på **[Bla gjennom...]**.

Dialogboksen **[Bla gjennom etter mappe]** vises.

5 Angi hvor USB Printing Support er plassert, og klikk så på **[Neste>]**.

6 Kontroller plasseringen, og klikk deretter på **[Neste >]**.

USB Printing Support blir installert.

7 Klikk på **[Fullfør]**.

Hvis skriverdriveren allerede er installert, er plug and play aktivert, og skriveikonet til skriveren som er tilkoblet "USB001"-porten er lagt til i **[Skrivere]**-vinduet.

8 Sette inn skriverdriveren. Klikk på [**Søk etter den beste driveren for din enhet. [Anbefalt]**], og klikk deretter på [**Neste>**].

9 Kryss av i boksen [**Angi en plassering:**] og klikk deretter på [**Bla gjennom...**]. Dialogboksen [**Bla gjennom etter mappe**] vises.

10 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

 **Merk**

- Når Autokjør starter, klikk på [**Avslutt**].
- Hvis du vil deaktivere Autokjør, trykker du på [**Skift**]-tasten når du setter inn CD-ROM-en, og holder den nedtrykt til datamaskinen er ferdig med å lese fra CD-ROM-en.

11 Angi stedet der kildefilene for skriverdriveren er lagret, og klikk så på [**Neste >**].

Hvis CD-ROM-stasjonen er D, vil kildefilene for skriverdriveren være lagret på følgende sted:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\WIN9X_ME\(\Språk)\DISK1
- PCL 5c (for fargeutskrift)
D:\DRIVERS\PCL5C\WIN9X_ME\(\Språk)\DISK1
- PCL 5e (for svart-hvitt)
D:\DRIVERS\PCL5E\WIN9X_ME\(\Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\WIN9X_ME\(\Språk)\DISK1
- PostScript 3 ("Scanner Driver and Utilities" CD-ROM)
D:\DRIVERS\PS\WIN9X_ME\(\Språk)\DISK1

12 Kontroller plasseringen, og klikk deretter på [**Neste >**].

Veiviseren Legg til skrivere starter.

13 Klikk på [**Fullfør**].

Installasjonen er ferdig. Hvis installeringen var vellykket, blir ikonet til skriveren som er koblet til "USB001"-porten lagt til i [**Skrivere**]-vinduet.

 **Merk**

- Tallet etter "USB" vil variere etter hvor mange skrivere som er koblet til.
- Det er ikke nødvendig å installere USB Printing Support på nytt når du kobler til en annen maskin via USB, når USB Printing Support er installert.
- Hvis skriverdriveren ikke er installert etter installasjon av USB Printing Support, følger du 'plug and play'-anvisningene for skriveren.

Windows 2000 - USB

Viktig

- For å kunne installere en skriverdriver, kreves det administratortilgang. Logg på med en konto som har administratorrettigheter.

Når USB brukes for første gang, vil veiviseren Ny maskinvare funnet starte, og USB Printing Support installeres automatisk.

Hvis skriverdriveren allerede er installert, er plug and play aktivert, og skriveikonet til skriveren som er tilkoblet "USB"-porten er lagt til i **[Skrivere]**-vinduet.

Hvis skriverdriveren ikke er blitt installert, følger du "plug and play"-instruksjonene for skriveren for å installere den fra CD-ROM-en som leveres med maskinen.

1 Koble maskinen til datamaskinen med en USB-kabel.

Sett USB-kabelen godt på plass.

2 I veiviseren for ny maskinvare funnet klikker du på **[Søk etter en passende driver for min enhet [anbefalt]]**, og klikker deretter på **[Neste >]**.

3 Velg avkryssningsboksen **[Angi plassering]**, og klikk deretter på **[Neste >]**.

4 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Når Autokjør starter, klikk på **[Avslutt]**.

Hvis du vil deaktivere Autokjør, trykker du på **[Skift]**-tasten når du setter inn CD-ROM-en, og holder den nedtrykt til datamaskinen er ferdig med å lese fra CD-ROM-en.

5 Angi stedet der kildefilene for skriverdriveren er lagret.

Hvis CD-ROM-stasjonen er D, vil kildefilene for skriverdriveren være lagret på følgende sted:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5c (for fargeutskrift)
D:\DRIVERS\PCL5C\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5e (for svart-hvitt)
D:\DRIVERS\PCL5E\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PostScript 3 ("Scanner Driver and Utilities" CD-ROM)
D:\DRIVERS\PS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1

6 Kontroller at det er angitt korrekt plassering for skriverdriveren, og klikk deretter på **[OK]**.

7 Klikk på **[Neste]**.

8 Klikk på **[Fullfør]**.

Hvis skriverdriveren allerede er installert, er plug and play aktivert, og skriverikonet til skriveren som er tilkoblet "USB001"-porten er lagt til i **[Skrivere]**-vinduet.

 **Merk**

- Tallet etter "USB" vil variere etter hvor mange skrivere som er koblet til.

Windows XP, Windows Server 2003 - USB

 **Viktig**

- For å kunne installere en skriverdriver, kreves det administratorrettigheter. Logg på med en administratorrettigheter.

Når USB brukes for første gang, vil veiviseren Ny maskinvare funnet starte, og USB Printing Support installeres automatisk.

Hvis skriverdriveren allerede er installert, er plug and play aktivert, og skriverikonet til skriveren som er tilkoblet "USB"-porten blir lagt til i **[Skrivere]**-vinduet.

Skriverdriverne kan installeres fra den CD-ROM-en som ble levert sammen med maskinen.

Hvis skriverdriveren ikke er blitt installert, følger du "plug and play"-instruksjonene for skriveren for å installere den fra CD-ROM-en som leveres med maskinen.

1 Koble maskinen til datamaskinen med en USB-kabel.

Sett USB-kabelen godt på plass.

2 I veiviseren for ny maskinvare funnet klikker du på **[Søk etter en passende driver for min enhet [anbefalt]]**, og klikker deretter på **[Neste >]**.**3** Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Hvis Autokjør starter, klikk på **[Avbryt]**, og på **[Avslutt]**.

Hvis du vil deaktivere Autokjør, trykker du på **[Skift]**-tasten når du setter inn CD-ROM-en, og holder den nedtrykt til datamaskinen er ferdig med å lese fra CD-ROM-en.

4 Velg avkrysningsboksen [**Inkluder dette stedet i søket**] under [**Søk etter den beste driveren på disse stedene**], og klikk så på [**Bla gjennom**] for å velge plasseringen av skriverdriveren.

Hvis CD-ROM-stasjonen er D, vil kildefilene for skriverdriveren være lagret på følgende sted:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5c (for fargeutskrift)
D:\DRIVERS\PCL5C\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5e (for svart-hvitt)
D:\DRIVERS\PCL5E\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PostScript 3 ("Scanner Driver and Utilities" CD-ROM)
D:\DRIVERS\PS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1

5 Kontroller plasseringen for skriverdriveren, og klikk deretter på [**Neste>**].

6 Klikk på [**Fortsett**].

7 Klikk på [**Fullfør**].

Hvis installeringen er vellykket, blir skriverikonet til skriveren som er tilkoblet "USB001"-porten lagt til [**Skrivere og fakser**]-vinduet.

 **Merk**

- Tallet etter "USB" vil variere etter hvor mange skrivere som er koblet til.

Skrive ut med parallelltilkobling

Dette beskriver hvordan du installerer PCL- eller RPCS-skriverdriveren med den parallelle porten.

Hvis du vil bruke en maskin som er tilkoblet med et parallellgrensesnitt, klikker du på **[LPT1]** når du installerer skriverdriveren.

Viktig

- Hvis du vil installere denne skriverdriveren under Windows 2000/XP Professional, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, må du ha en konto med tillatelse til å administrere skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Priviligerte brukere.

Installere skriverdriveren for PCL eller RPCS

- 1** Avslutt alle aktive programmer.
- 2** Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.
Installeringsprogrammet starter.
- 3** Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på **[OK]**.
Standard grensesnittspråk er Engelsk.
- 4** Klikk på **[PCL/RPCS skriverdrivere]**.
- 5** Lisensavtalen for programvaren vises i dialogboksen **[Lisensavtale]**.
Etter at du har lest avtalen, klikker du på **[Jeg godtar avtalen.]**, og klikk deretter på **[Neste >]**.
- 6** Velg en skriverdriver du vil bruke i boksen **[Velg program]**.
Du kan velge flere skriverdrivere.
- 7** Klikk på **[Neste >]**.
- 8** Velg **[Skrivernavn]** for å velge de skrivermodellene du vil bruke.
Skrivernavnet kan endres i **[Endre innstillinger for 'Skrivernavn']**-boksen.
- 9** Dobbeltklikk på skrivernavnet for å vise skriverinnstillingene.
Detaljene som vises i **[Kommentar:]**, **[Driver:]** og **[Port:]** vil variere, avhengig av operativsystemet, skrivermodellen og porten.
- 10** Sjekk at **[LPT1:]** vises i **[Port:]**.
- 11** Velg **[Standardskriver]**-boksen for å konfigurere skriveren som standardskriver.

12 Klikk på **[Fullfør]**.

Installeringen av skriverdriveren starter.

13 Etter at installasjonen er fullført, velg om du vil starte datamaskinen på nytt nå eller senere, og klikk på **[Fullfør]**.

Da gjenstarter du datamaskinen for å fullføre installasjonen.

Merk

- Hvis du vil avslutte installeringen av det valgte programmet, klikker du på **[Avbryt]** før installeringen er ferdig.
- Det er mulig at Autokjør ikke virker automatisk med visse innstillinger i operativsystemet. I dette tilfellet, start "Setup.exe", som befinner seg i CD-ROM-ens rotkatalog.

Henvisning

Det vises en melding hvis det allerede er installert en nyere versjon av skriverdriveren. Hvis det er det, kan du ikke installere skriverdriveren med bruk av Autokjør. Hvis du likevel ønsker å installere skriverdriveren, bruker du **[Legg til skriver]**. Se Problemløsning

Installere skriverdriveren med IEEE 1394 (SCSI print)

Skriverdriverne kan installeres fra den CD-ROM-en som ble levert sammen med maskinen.

Viktig

- Avslutt alle programmer som kjører, og ikke skriv ut under innstalleringen.
- Du må ikke koble IEEE 1394- eller USB-enheter til datamaskinen, eller slå på andre skrivere under innstalleringen.
- Før du avinstallerer skriverdriveren, må du sjekke at IEEE 1394-kabelen er koblet fra datamaskinen.
- SCSI-utskrift må angis til "aktiv" fra kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Nettverksveiledning.

Merk

- Denne maskinen kan bare motta utskriftsdata fra én datamaskin om gangen. Det kan vises en melding hvis jobber fra ulike datamaskiner kolliderer.
- Hvis jobbene kolliderer, vil den som er først mottatt bli skrevet ut først.
- Når skriverdriveren er korrekt installert, vil til- eller frakobling av den ekstra IEEE 1394-kabelen gjøre at skriverikonet blir endret.

Windows 2000

Her beskrives det hvordan du installerer skriverdriveren på datamaskiner med Windows 2000, installert, ved å bruke IEEE 1394 (SCSI-utskrift).

Viktig

- Hvis veiviseren [**Ny maskinvare funnet**] vises hver gang datamaskinen starter, eller når kabelen tilkobles, deaktiverer du enheten. For å installere en annen skriverdriver etter å ha angitt "1394_00n"-porten, klikker du på [**1394_00**] som port under installering av skriverdriveren.
- For å kunne installere denne skriverdriveren, kreves det administratortilgang. Logg på med en administratorrettigheter.
- Ekstraenheten med 1394-grensesnitt kan bare brukes sammen med Service Pack 1 (SP1) eller nyere.

1 Koble datamaskinen til maskinen ved hjelp av IEEE 1394-grensesnittkabelen.

2 Klikk på [**Neste>**] i dialogboksen [**Veiviser for ny maskinvare funnet**].

3 Når skjermen viser meldingen "Denne veiviseren vil fullføre installasjonen for denne enheten: Ukjent", velger du [**Angi en plassering**] og klikker så på [**Neste>**].

4 Når skjermen viser meldingen "Finn driverfiler", velger du avmerkingsboksen [**Valgfrie søkesteder..**], og klikk så på [**Angi en plassering**]. Deretter klikker du på [**Neste>**].

5 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

- Hvis Autokjør starter, klikk på **[Avbryt]**, og på **[Avslutt]**.
- Hvis du vil deaktivere Autokjør, trykker du på **[Skift]**-tasten når du setter inn CD-ROM-en, og holder den nedtrykt til datamaskinen er ferdig med å lese fra CD-ROM-en.

6 Klikk på [Bla igjennom].**7 Velg den skriverdriveren du vil bruke.**

Hvis CD-ROM-stasjonen er D, vil kildefilene for skriverdriveren være lagret på følgende sted:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5c (for fargeutskrift)
D:\DRIVERS\PCL5C\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5e (for svart-hvitt)
D:\DRIVERS\PCL5E\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PostScript 3 ("Scanner Driver and Utilities" CD-ROM)
D:\DRIVERS\PS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1

8 Klikk på [Åpne].**9 Klikk på [OK].****10 Følg instruksjonene som vises på skjermen.**

Når installasjonen er fullført vises skriveren som er tilkoblet "1394_00n" i **[Skrivere]**-vinduet: ("n" viser antallet skrivere som er tilkoblet.)

Hvis skriverdriveren allerede er installert, blir skriverikonet lagt til i vinduet **[Skrivere]**. I så fall er det ikke nødvendig å installere en skriverdriver.

Hvis utskrift ikke fungerer korrekt etter installasjonen, sletter du porten og reinstallerer skriverdriveren. Vil du ha flere detaljer, se Problemløsning

 Merk

- Hvis du ikke vil installere skriveren når Veiviser for ny maskinvare starter under et operativsystem som støtter SCSI utskrift, må du deaktivere enheten på følgende måte:

- ① Når **[Veiviser for funnet maskinvare]** vises, klikker du på **[Neste]**.
- ② Når meldingen "Veiviseren fullfører installasjonen for denne enheten: Ukjent" vises, velger du **[Søk etter en passende driver for enheten [anbefales]]**, og klikker deretter på **[Neste>]**.
- ③ Når skjermen viser meldingen "Velg søke- og installasjonsalternativ", må du fjerne alle kryss i boksene under **[Søk etter beste driver på disse stedene..]**, og deretter klikke på **[Neste>]**.
- ④ Når beskjeden "Resultater av driverfilsøk" vises, krysser du av boksen **[Koble fra enhet. Veiviseren for installasjon/fjerning av maskinvare i kontrollpanelet kan gjøre ferdig installasjonen.]**, og klikk så på **[Fullfør]**.

Windows XP, Windows Server 2003

Her beskrives det hvordan du installerer skriverdriveren til datamaskinen med Windows XP eller Windows 2003, ved bruk av IEEE 1394 (SCSI-utskrift).

Viktig

- SCSI-utskrift må angis til "aktiv" fra kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Nettverksveiledning.
- For å kunne installere denne skriverdriveren, kreves det administratortilgang. Logg på med en administratorrettigheter.

1 Koble datamaskinen til maskinen ved hjelp av IEEE 1394-grensesnittkabelen.

Når dialogboksen for veiviseren [**Ny maskinvare funnet**] vises, må du sjekke at [**Denne veiviseren hjelper deg å installere programvare for (Ukjent)**] er vist.

2 Velg avkrysningsboksen [**Installer fra en liste med bestemte plasseringer (avansert)**] og klikk så på [**Neste>**].

3 Når meldingen "Velg ditt søke- og installasjonsalternativ" vises, merker du av for [**Søk etter beste driver på disse stedene.**] og [**Ta dette stedet med i søket.**].

4 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Hvis Autokjør starter, klikk på [**Avbryt**], og på [**Avslutt**].

Hvis du vil deaktivere Autokjør, trykker du på [**Skift**]-tasten når du setter inn CD-ROM-en, og holder den nedtrykt til datamaskinen er ferdig med å lese fra CD-ROM-en.

5 Angi stedet der kildefilene for skriverdriveren er lagret, og klikk så på [**Neste>**].

Hvis CD-ROM-stasjonen er D, vil kildefilene for skriverdriveren være lagret på følgende sted:

- RPCS
D:\DRIVERS\RPCS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5c (for fargeutskrift)
D:\DRIVERS\PCL5C\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 5e (for svart-hvitt)
D:\DRIVERS\PCL5E\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PCL 6
D:\DRIVERS\PCL6\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1
- PostScript 3 ("Scanner Driver and Utilities" CD-ROM)
D:\DRIVERS\PS\WIN2K_XP\(\Språk)\DISK1

Når installasjonen er fullført vises skriveren tilkoblet "1394_00n" i [**Skrivere og fakser**]-vinduet. ("n" er antallet tilkoblede skrivere.)

6 Følg instruksjonene som vises på skjermen.

Hvis skriverdriveren allerede er installert, blir skriverikonet lagt til i vinduet **[Skrivere]**. I så fall er det ikke nødvendig å installere en skriverdriver.

Selv om skriverdriveren allerede er installert, kan “Veiviser for ny maskinvare funnet” starte når skriveren kobles til datamaskinen via IEEE 1394-grensesnittkabelen for første gang. Hvis dette er tilfellet, må du installere skriverdriveren.

Merk

- Denne maskinen kan bare motta utskriftsdata fra én datamaskin om gangen. Hvis en jobb fra en datamaskin kolliderer med andre data, vil det kanskje vises en melding på datamaskinen.
- For å installere en annen skriverdriver etter å ha angitt “1394_00n”-porten, klikker du på **[1394_00]** som port under installering av skriverdriveren.
- Når skriverdriveren er korrekt installert, vil til- eller frakobling av den ekstra IEEE 1394-kabelen gjøre at skriverikonet blir endret.
- Hvis utskrift ikke fungerer korrekt etter installasjonen, sletter du porten og reinstallerer skriverdriveren. Vil du ha flere detaljer, se Problemløsning
- Hvis du ikke vil installere skriveren når veiviseren for ny maskinvare funnet starter under et operativsystem som støtter SCSI-utskrift, må du deaktivere enheten på følgende måte:
 - ① Når dialogboksen **[Veiviser for ny maskinvare funnet]** vises, kontrollerer du at **[Denne veiviseren hjelper deg å installere programvare for: Ukjent]** vises, velger avkrysningsboksen **[Installer fra en liste på en angitt plassering (avansert)]**, og klikker deretter på **[Neste>]**.
 - ② Når skjermen viser meldingen “Velg søke- og installasjonsalternativ”, må du fjerne alle kryss i boksene under **[Søk etter beste driver på disse stedene..]**, og så klikke på **[Neste>]**.
 - ③ Når skjermen viser meldingen “Veiviseren kunne ikke finne programvaren på datamaskinen din for..” klikker du på **[OK]**.
 - ④ Når meldingen “Kan ikke installere denne maskinvaren” vises, merker du av for **[Ikke be meg om å installere programvare igjen]**, og klikker så på **[Fullfør]**.

Skrive ut med Bluetooth-tilkobling

Her beskrives det hvordan du skriver ut med Bluetooth-enheter.

Støttede profiler

Se de følgende profilene som støtter Bluetooth-tilkobling.

❖ SPP, HCRP

- Maksimum to Bluetooth-adaptere eller datamaskiner med Bluetooth kan være tilkoblet Bluetooth-grensesnittet samtidig: én med SPP, og én med HCRP.
- Hvis du kobler til mer enn én Bluetooth-adapter eller datamaskin med Bluetooth samtidig, vil den enheten som først etablerer forbindelsen, bli valgt. Når du velger tilkoblingen mellom de andre enhetene, må du først kansellere den etablerte tilkoblingen.
- SPP-tilkobling støtter ikke toveiskommunikasjon.
- HCRP-tilkobling støtter toveiskommunikasjon.

❖ BIP

- For en BIP-tilkobling, må en modul som inkluderer PostScript 3, være installert i maskinen.
- Bare én Bluetooth-adapter eller datamaskin med Bluetooth kan kobles til via BIP.
- Bare JPEG-bilder som kan skrives ut ved bruk av BIP.
- Brukerkoder er deaktivert for BIP.
Du kan ikke skrive ut hvis utskriftsfunksjonene er begrenset.
- Noen skrivere støtter ikke BIP.

Merk

- ❑ I denne veiledningen vil instruksjonen det henvises til skrive ut med SPP. For å skrive ut med HCRP eller BIP se hjelpen som leveres sammen med Bluetooth-adapteren du bruker.

Skrive ut med Bluetooth-tilkobling

Når du skal installere skriverdriveren, følger du samme prosedyre som for installering av parallell-grensesnittet.

Viktig

- Hvis du vil installere skriverdriveren under Windows 2000/XP Professional eller Windows Server 2003, må du ha en konto som har tillatelse til å administrere skrivere. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Privilegerte brukere.

1 Start 3Com Bluetooth Connection Manager.

2 Sjekk at den skriveren du ønsker å bruke, vises i "3Com Bluetooth Connection Manager".

3 Åpne [Verktøy]-menyen, og klikk på [COM-port].

4 Kontroller at meldingen "Bluetooth Serial Client (COMx) " vises under Client Ports. (X indikerer nummeret på den COM-porten som brukes av Bluetooth.)

5 Klikk på [Installer].

6 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

7 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

8 På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].

9 Klikk på kategorien [Porter].

10 Under [Port], velger du avkrysningsboksen [COMx:]. X indikerer nummeret på den COM-porten som brukes av Bluetooth.

11 Klikk på [OK].

Lukk vinduet [Skrivere].

Merk

- Hvis du ønsker å alltid bruke den samme skriveren, velger du avkrysningsboksen [Brukes alltid for denne tilkoblingen].
- Systemkravene kan være ulike, avhengig av Bluetooth-standarden og spesifikasjonene. Du finner flere detaljer i veiledningene som leveres med hvert enkelt produkt.

- ❑ Hvis du vil ha mer informasjon om oppsett av Bluetooth under andre operativsystemer eller programmer, kan du se i veiledningene til disse operativsystemene eller programmene.
- ❑ Hvis det vises en dialogboks mens du sender en utskriftsjobb, gjenoppretter du nettverkstilkoblingen slik:
 - ① Velg den skriveren du vil bruke i boksen **[Skrivere og fakser]**.
 - ② Klikk på **[Koble til]**.

Henvisning

Du finner flere detaljer om dette i veiledningen for Bluetooth-adapteren eller datamaskinen som har Bluetooth.

Konfigurere innstillinger for sikkerhetsmodus

Her beskrives det hvordan du konfigurerer innstillinger for sikkerhetsmodus.

1 Start 3Com Bluetooth Connection Manager.

2 Åpne **[Verktøy]**-menyen, og klikk på **[Sikkerhetsmodus]**.

Dialogboksen **[Sikkerhetsmodus]** vises.

3 Velg sikkerhetsmodusen i listen **[Sikkerhetsmodus:]**.

Hvis du klikker på **[Høy]** eller **[Tilpasset]**, og angir **[Link]** i dialogboksen **[Tilpassede innstillinger]**, legger du inn Bluetooth-passordet. Du finner informasjon om angivelse av passordet i s.54 "Utskrift i Sikkerhetsmodus"

Det er ikke nødvendig med passord for noen av de andre sikkerhetsmodusene eller tilpassede innstillingene.

Du finner informasjon om hvert modus i veiledningene for hvert hjelpeprogram.

4 Klikk på **[OK]**.

Lukk dialogboksen **[Sikkerhetsmodus]**.

Henvisning

Du finner detaljer om sikkerhetsmodus i hjelpefilen for 3Com Bluetooth Connection Manager. Du finner detaljer om innlegging av passord for utsending av utskriftsjobber i s.54 "Utskrift i Sikkerhetsmodus".

Utskrift i Sikkerhetsmodus

Her beskrives det hvordan du å skriver ut i sikkerhetsmodus.

1

1 Send utskriftsjobben til den skriveren som er i bruk.

Det kan hende at dialogboksen **[Koble til]** vises, avhengig av datamaskinens konfigurasjon. Hvis det skjer, bruker du den for å etablere en nettverkstilkobling.

2 Dialogboksen **[Autentisering]** vises.

3 Skriv inn Bluetooth-passordet, og klikk deretter på **[OK]**.

Bluetooth-passordet består av de fire siste sifrene i maskinens serienummer. Du finner serienummeret på etiketten bak på maskinen. Hvis serienummeret for eksempel er 00A0-001234, vil Bluetooth-passordet være 1234.

4 Utskriftsjobben er sendt.

Merk

- Bluetooth-passordet er ulikt for hver maskin, og kan ikke endres.

Stille inn alternativer for skriveren

Du kan stille inn alternativer for maskinen ved hjelp av skriverdriveren når toveiskommunikasjon er deaktivert.

Henvising

Du finner detaljer om innstilling av alternativer for skriveren i s.57 "Hvis toveiskommunikasjon er deaktivert".

Betingelser for toveiskommunikasjon

Toveiskommunikasjon gjør at informasjon om papirformater og materetning blir automatisk sendt til skriveren. Du kan kontrollere maskinens status fra datamaskinen.

- Toveiskommunikasjon støttes under Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 og Windows NT 4.0.
- Hvis du bruker RPCS-skriverdriveren, og toveiskommunikasjon er aktivert under Windows 2000, vil ikke kategorien **[Endre tilbehør]** være tilgjengelig.

Merk

- RPCS-skriverdriveren støtter toveiskommunikasjon og oppdaterer maskinstatusen automatisk.
- PCL-skriverdriveren støtter toveiskommunikasjon. Du kan oppdatere maskinstatusen manuelt.

For at toveiskommunikasjon skal støttes, må følgende betingelser være oppfylt:

❖ Når skriveren er tilkoblet med parallellkabler

- Datamaskinen må støtte toveiskommunikasjon.
- Maskinen må støtte toveiskommunikasjon.
- Parallellkabelen må støtte toveiskommunikasjon.
- Maskinen må være koblet til datamaskinen ved bruk av standard parallellkabler og parallellkontakter.
- Under Windows 2000, må **[Aktiver toveis støtte]** være valgt, og **[Aktiver skriverutvalg]** må ikke være valgt i kategorien **[Port]** i RPCS-skriverdriveren.

❖ Når tilkoblet til nettverket

- Maskinen må støtte toveiskommunikasjon.
- SmartDeviceMonitor for Client, som finnes på CD-ROM-en må installeres, og TCP/IP må brukes.
- Under Windows 2000, må **[Aktiver toveis støtte]** være valgt, og **[Aktiver skriverutvalg]** må ikke være valgt i kategorien **[Port]** i RPCS-skriverdriveren.
- I tillegg til dette, må følgende betingelser også være oppfylt:
 - Porten for SmartDeviceMonitor for Client og TCP/IP-protokollen må brukes.
 - Standard TCP/IP-port må brukes uten at standardportnavnet endres (Windows 2000/XP og Windows Server 2003).
 - Microsoft TCP/IP IP-adresse for skriver må angis for bruk (for Windows NT 4.0).
 - Navnet på IPP-porten må inneholde IP-adressen når du bruker IPP-protokollen.

❖ Når du er tilkoblet via IEEE 1394

- Datamaskinen må støtte toveiskommunikasjon.
- Maskinen må være koblet til IEEE 1394-kontakten ved bruk av en IEEE 1394-kabel.
- Du må velge **[Aktiver]** i SCSI-utskrift for IEEE 1394, og **[Aktiver]** i Bidi-SCSI-utskrift.
- Under Windows 2000/XP eller Windows Server 2003 må **[Aktiver toveis støtte]** være valgt, og **[Aktiver skriverutvalg]** må ikke være valgt i kategorien **[Port]** med RPCS-skriverdriver.

❖ Når du er tilkoblet via USB

Maskinen må kobles til datamaskinens USB-port ved hjelp av en USB-grensesnittkabel.

Datamaskinen må støtte toveiskommunikasjon.

Merk

- Installer SmartDeviceMonitor for Client fra CD-ROM-en.

Hvis toveiskommunikasjon er deaktivert

Sett opp innstillinger for alternativer når toveiskommunikasjon er deaktivert.

Viktig

- Under Windows 2000/XP og Windows Server 2003, må du ha tillatelse til administrere skrivere for å kunne endre skriveregenskapene i mappen **[Skrivere]**. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Priviligerte brukere.
- Under Windows NT 4.0 kreves fulle tilgangsrettigheter for å kunne endre skriveregenskapene i **[Skrivere]-** (Windows 2000) eller **[Skrivere og fakser]** (Windows XP / Windows Server 2003)-mappen. Logg på som Administrator eller medlem av gruppen Priviligerte brukere.

1 Klikk på **[Start]-menyen**, pek på **[Innstillinger]** og klikk deretter på **[Skrivere]**.

Vinduet **[Skrivere]** vises.

Når du bruker Windows XP eller Windows Server 2003, pek på **[Innstillinger]** i **[Start]-menyen**, og klikk så på **[Skrivere og fakser]**. Vinduet **[Skrivere og faksmaskiner]** vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På **[Fil]-menyen** klikker du på **[Egenskaper]**.

4 Klikk på kategorien **[Endre tilbehør]**.

Hvis alternativene i kategorien **[Endre tilbehør]** er deaktivert, er toveiskommunikasjon aktivert. I så fall er det ikke behov for alternativinnstillinger.

Hvis du bruker RPCS-skriverdriveren, klikker du på kategorien **[Endre tilbehør]**.

5 Velg ekstrautstyr som er installert fra **[Valg]**, og angi de nødvendige innstillingene.

6 Velg totalt minne i **[Totalt minne:]**, når ekstra SDRAM-modul er montert.

7 Under **[Innstillinger for papirmagasin:]** klikker og markerer du magasinet som skal brukes, og deretter velger du riktig format, retning og type for magasinet. Velg avkryssingsboksen **[Ikke bruk Automat. magasinvalg]** for å ekskludere magasinet fra de magasinene som kan velges automatisk.

8 Klikk på **[OK]** for å lukke dialogboksen for skriveregenskaper.

Installere Font Manager 2000

1

Viktig

- Under Windows 2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0, kreves det administratortilgang for å installere programvare ved hjelp av Autokjør. Når du skal installere en skriverdriver ved hjelp av Autokjør-funksjonen, må du logge deg på med en konto som gir Administratortilgang.

1 Avslutt alle aktive programmer.

2 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

3 Klikk på [Font Manager 2000].

4 Følg instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke Adobe PageMaker versjon 6.0, 6.5 eller 7.0

1

Under Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 eller Windows NT 4.0 med Adobe PageMaker, må du kopiere PPD-filene til PageMaker-mappen.

PPD-filer har forlengelsen .ppd i mappen "DRIVERS\PS\WIN9X_ME\ (språk)\DISK1" på CD-ROM-en.

Mappen "WIN9X_ME" i mappen "PS" er for Windows 95/98/Me. Bruk mappen på det nivået som samsvarer med operativsystemet du bruker.

Navnet på den tredje mappen, "(Språk)" kan endres til et egnet navn på språket.

Kopier .ppd-filen til PageMaker-mappen.

- **For en standardinstallasjon av PageMaker 6,0**
Katalogen er "C:\PM6\RSRC\PPD4".
- **For en standardinstallasjon av PageMaker 6,5**
Katalogen er "C:\PM65\RSRC\USENGLISH\PPD4".
"USENGLISH" kan være ulik, avhengig av språkvalget.
- **For en standardinstallasjon av PageMaker 7.0**
Katalogen er "C:\PM7\RSRC\USENGLISH\PPD4".
"USENGLISH" kan være ulik, avhengig av språkvalget.

Merk

- Hvis driveren ikke er satt riktig etter at du har kopiert ".ppd"-filen, er det ikke sikkert at utskriften blir riktig.
- Når du bruker PageMaker, er ikke tilleggsfunksjonene som kan velges i skriverdriveren aktive. Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du aktiverer tilleggsfunksjonene til skriveren.
 - ① Åpne [**Fil**]-menyen, og klikk på [**Skriv ut**].
Dialogboksen [**Skriv ut**] vises.
 - ② Gjør de nødvendige innstillinger i [**Funksjoner**]-boksen.

2. Sette opp skriverdriveren

PCL - Få tilgang til skriveegenskapene

Windows 95/98/Me - Få tilgang til skriveregenskapene

Det finnes to metoder for å åpne dialogboksen skriveregenskaper.

Utføre standardinnstillinger for skriveren

Hvis du vil utføre standardinnstillingene på skriveren, åpner du dialogboksen skriveregenskaper fra vinduet **[Skrivere]**.

Viktig

- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på **[Start]**-menyen, pek på **[Innstillinger]** og klikk deretter på **[Skrivere]**.
Vinduet **[Skrivere]** vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På **[Fil]**-menyen klikker du på **[Egenskaper]**.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på **[OK]**.

Merk

- Med noen programmer blir innstillingene for skriverdriveren ikke brukt, i stedet anvendes programmenes egne standardinnstillinger.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen skriveregenskaper i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows 95/98/Me.

2

1 Åpne [**Fil**]-menyen, og klikk på [**Skriv ut**].

Dialogboksen [**Skriv ut**] vises.

2 Velg den skriveren du ønsker å bruke, i listen [**Navn**], og klikk deretter på [**Egenskaper**].

Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

3 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [**OK**].

4 Klikk på [**OK**] for å starte utskriften.

 **Merk**

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen skriveregenskaper kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Med noen programmer blir innstillingene for skriverdriveren ikke brukt, i stedet anvendes programmenes egne standardinnstillinger.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen [**Skriv ut**] i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Windows 2000 - Få tilgang til skrivegenskapene

Utføre standardinnstillinger for skriveren - skrivereregenskapene

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tilatelse til å administrere skrivere. Administratorer og medlemmer av privilegerte brukergrupper har som standard tillatelse til å administrere skrivere.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skrivereregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].
Dialogboksen med skrivereregenskaper vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henviing

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre standardinnstillinger for skriveren - Utskriftspreferanser

Viktig

- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skrivereregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 Åpne [Fil]-menyen og klikk på [Utskriftspreferanser...].
Dialogboksen [Utskriftspreferanser] vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

2

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen **[Utskriftspreferanser]** i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows 2000.

1 Åpne [Fil]-menyen, og klikk på [Skriv ut...].

Dialogboksen **[Skriv ut]** vises.

2 Velg den skriveren du vil bruke, i listen [Velg skriver].

3 Utfør de nødvendige innstillinger, og klikk så på [Bruk] for å starte utskriften.

Merk

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen **[Skriveregenskaper]** kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen **[Skriv ut]** i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Windows XP, Windows Server 2003 - Få tilgang til skrivereregenskaper

Utføre standardinnstillinger for skriveren - skrivereregenskapene

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tilatelse til å administrere skrivere. Administratorer og medlemmer av avanserte brukergrupper har som standard tillatelsen Administrere skrivere.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skrivereregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 På [Start]-menyen klikker du på [Skrivere og fakser].

Vinduet [Skrivere og faksmaskiner] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].

Dialogboksen med skrivereregenskaper vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre standardinnstillinger for skriveren - Utskriftspreferanser

Viktig

- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skrivereregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 På [Start]-menyen klikker du på [Skrivere og fakser].

Vinduet [Skrivere og faksmaskiner] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 Åpne [Fil]-menyen og klikk på [Utskriftspreferanser...].

Dialogboksen [Utskriftspreferanser] vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

2

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen **[Utskriftspreferanser]** i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows XP.

1 Åpne [Fil]-menyen, og klikk på [Skriv ut...].

Dialogboksen **[Skriv ut]** vises.

2 Velg den skriveren du ønsker å bruke i listen [Velg skriver] og klikk deretter på [Preferanser].

3 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK] for å starte utskriften.

Merk

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen **[Skriveregenskaper]** kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen **[Skriv ut]** i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Windows NT 4.0 - Få tilgang til skrivegenskapene

Utføre standardinnstillinger for skriveren - skriveregenskapene

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tillatelsen "Full Control". Brukergruppene "Administratorer", "Serveroperatører", "Utskriftoperatører" og "Priviligerte brukere" har tillatelsen Alle tillatelser som standard.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].

Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].

Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre standardinnstillinger for skriveren - Standard

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tillatelsen "Full Control". Brukergruppene "Administratorer", "Serveroperatører", "Utskriftoperatører" og "Priviligerte brukere" har tillatelsen Alle tillatelser som standard.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 Åpne [Fil]-menyen, og klikk på [Dokumentstandarder].
Dialogboksen [Standard] vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

 **Merk**

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen skrivereregenskaper i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows NT 4.0.

1 Åpne [Fil]-menyen, og klikk på [Skriv ut].
Dialogboksen [Skriv ut] vises.

2 Velg den skriveren du ønsker å bruke, i listen [Navn], og klikk deretter på [Egenskaper].
Dialogboksen med skrivereregenskaper vises.

3 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

4 Klikk på [OK] for å begynne utskriften.

 **Merk**

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen skrivereregenskaper kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Med noen programmer blir innstillingene for skriverdriveren ikke brukt, i stedet anvendes programmenes egne standardinnstillinger.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen [Skriv ut] i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

RPCS - Få tilgang til skrivegenskapene

Windows 95/98/Me - Få tilgang til skriverregenskapene

Det finnes to typer dialogbokser for skriverregenskapene.

“Flere kategorier” brukes som eksempel i denne håndboken. Hvis du vil se flere detaljer om å endre typen dialogboks, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

❖ Multi-fane

Denne dialogboksen er laget for brukere som ofte endrer skriverinnstillingene for å utføre diverse utskriftsoperasjoner.

❖ Egendefinert innstilling

Denne typen dialogboks er laget for brukere som sjelden endrer utskriftsinnstillingene. Denne typen dialogboks kan variere, avhengig av de installerte alternativene.

Utføre standardinnstillinger for skriveren

Hvis du vil utføre standardinnstillingene på skriveren, åpner du dialogboksen skriverregenskapene fra vinduet **[Skriver]**.

Viktig

- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriverregenskapene, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på **[Start]**-menyen, pek på **[Innstillinger]** og klikk deretter på **[Skriver]**.
Vinduet **[Skriver]** vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På **[Fil]**-menyen klikker du på **[Egenskaper]**.

Når du åpner dialogboksen skriverregenskapene etter å ha installert en RPCS-skriverdriver, vises det en bekreftelsesmelding. Når du har klikket på **[OK]**, vises dialogboksen for skriverregenskapene.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på **[OK]**.

Merk

- Med noen programmer blir innstillingene for skriverdriveren ikke brukt, i stedet anvendes programmenes egne standardinnstillinger.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen skriveregenskaper i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows 95/98/Me.

2

1 Åpne [**Fil**]-menyen, og klikk på [**Skriv ut**].

Dialogboksen [**Skriv ut**] vises.

2 Velg den skriveren du ønsker å bruke, i listen [**Navn**], og klikk deretter på [**Egenskaper**].

Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

3 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [**OK**].

4 Klikk på [**OK**] for å begynne utskriften.

 **Merk**

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen skriveregenskaper kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Med noen programmer blir innstillingene for skriverdriveren ikke brukt, i stedet anvendes programmenes egne standardinnstillinger.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen [**Skriv ut**] i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Windows 2000 - Få tilgang til skriveegenskapene

Her beskrives hvordan du åpner skriverdriverens egenskaper.

Utføre standardinnstillinger for skriveren - skriveregenskapene

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tillatelse til å administrere skrivere. Administratorer og medlemmer av avanserte brukergrupper har som standard tillatelsen Administrere skrivere.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].

Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

Når du åpner dialogboksen skriveregenskaper etter å ha installert en RPCS-skriverdriver, vises det en bekreftelsesmelding. Når du har klikket på [OK], vises dialogboksen for skriveregenskaper.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvising

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre standardinnstillinger for skriveren - Utskriftspreferanser

Viktig

- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 Åpne [Fil]-menyen og klikk på [Utskriftspreferanser...].

Dialogboksen [Utskriftspreferanser] vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

2

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen **[Utskriftspreferanser]** i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows 2000.

1 Åpne [Fil]-menyen, og klikk på [Skriv ut...].

Dialogboksen **[Skriv ut]** vises.

2 Velg den skriveren du vil bruke, i listen [Velg skriver].

3 Utfør de nødvendige innstillinger, og klikk så på [Bruk] for å starte utskriften.

Merk

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen **[Skriveregenskaper]** kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen **[Skriv ut]** i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Windows XP, Windows Server 2003 - Få tilgang til skriveregenskaper

Utføre standardinnstillinger for skriveren - skriveregenskapene

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tillatelse til å administrere skrivere. Administratorer og medlemmer av avanserte brukergrupper har som standard tillatelsen Administrere skrivere.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 På [Start]-menyen klikker du på [Skrivere og fakser].

Vinduet [Skrivere og faksmaskiner] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].

Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

Når du åpner dialogboksen skriveregenskaper etter å ha installert en RPCS-skriverdriver, vises det en bekreftelsesmelding. Når du har klikket på [OK], vises dialogboksen for skriveregenskaper.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre standardinnstillinger for skriveren - Utskriftspreferanser

Viktig

- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 På [Start]-menyen klikker du på [Skrivere og fakser].

Vinduet [Skrivere og faksmaskiner] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 Åpne [**Fil**]-menyen og klikk på [**Utskriftspreferanser...**].

Dialogboksen [**Utskriftspreferanser**] vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [**OK**].

 **Merk**

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen [**Utskriftspreferanser**] i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows XP.

1 Åpne [**Fil**]-menyen, og klikk på [**Skriv ut...**].

Dialogboksen [**Skriv ut**] vises.

2 Velg den skriveren du vil bruke, i listen [**Velg skriver**].

3 Utfør de nødvendige innstillinger, og klikk så på [**Bruk**] for å starte utskriften.

 **Merk**

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen [**Skriveregenskaper**] kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen [**Skriv ut**] i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Windows NT 4.0 - Få tilgang til skrivegenskapene

Utføre standardinnstillinger for skriveren - skriveregenskapene

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tillatelsen "Full Control". Brukergruppene "Administratorer", "Serveroperatører", "Utskriftoperatører" og "Priviligerte brukere" har tillatelsen Alle tillatelser som standard.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].

Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

Når du åpner dialogboksen skriveregenskaper etter å ha installert en RPCS-skriverdriver, vises det en bekreftelsesmelding. Når du har klikket på [OK], vises dialogboksen for skriveregenskaper.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

Merk

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

Henvisning

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre standardinnstillinger for skriveren - Standard

Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillingene for skriveren, inkludert innstillinger for konfigurering av alternativer, må du logge på med en konto som har tillatelsen "Full Control". Brukergruppene "Administratorer", "Serveroperatører", "Utskriftoperatører" og "Priviligerte brukere" har tillatelsen Alle tillatelser som standard.
- Du kan ikke endre skriverens standardinnstillinger for hver enkelt bruker. De innstillingene du gjør i dialogboksen skriveregenskaper, vil gjelde for alle brukere.

1 Klikk på [Start]-menyen, pek på [Innstillinger] og klikk deretter på [Skrivere].
Vinduet [Skrivere] vises.

2 Klikk på ikonet for skriveren du vil bruke.

3 Åpne [Fil]-menyen, og klikk på [Dokumentstandarder...].
Dialogboksen [Standard] vises.

4 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

 **Merk**

- De innstillinger du gjør her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utføre skriverinnstillinger fra et program

Du kan utføre skriverinnstillinger for et bestemt program.

Hvis du vil gjøre innstillinger for et bestemt program, åpner du dialogboksen skriveregenskaper i dette programmet. Det følgende forklarer hvordan du utfører innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows NT 4.0.

1 Åpne [Fil]-menyen, og klikk på [Skriv ut].
Dialogboksen [Skriv ut] vises.

2 Velg den skriveren du ønsker å bruke, i listen [Navn], og klikk deretter på [Egenskaper].
Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

3 Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk så på [OK].

4 Klikk på [OK] for å begynne utskriften.

 **Merk**

- Fremgangsmåten for å åpne dialogboksen skriveregenskaper kan være ulik i de ulike programmene. Du finner flere detaljer i håndbøkene for det programmet du bruker.
- Med noen programmer blir innstillingene for skriverdriveren ikke brukt, i stedet anvendes programmenes egne standardinnstillinger.
- Alle innstillinger du utfører i den følgende prosedyren, gjelder bare for gjeldende program.
- Vanlige brukere kan endre de egenskapene som vises i dialogboksen [Skriv ut] i et program. Innstillinger som gjøres her, brukes som standardverdier for utskrift fra dette programmet.

 **Henvisning**

Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

3. Andre utskriftsoperasjoner

Skrive ut en PDF-fil direkte

Du kan sende PDF-filer direkte til maskinen for utskrift, uten at du behøver å åpne en PDF-applikasjon.

Viktig

- Denne funksjonen er kun mulig når PostScript 3-enheten (ekstrautstyr) er installert.
- Denne funksjonen er kun mulig for ekte Adobe PDF-filer.
- Filer i versjon 1.3, 1.4 og 1.5 er kompatible.
- Transparent og JBIG2 (funksjoner i PDF-versjon 1.4) er ikke kompatible.
- I PDF-versjon 1.5 er eksklusive funksjoner ikke kompatible.
- Noen typer PDF-filer med høy komprimering støttes ikke. Spør din salgsrepresentant om hvilke filtyper som støttes.

Merk

- Papirformat-feil kan forekomme når det skrives ut på egendefinerte papirformater.

Utskriftsmetode

De følgende fremgangsmåtene forklarer to metoder for PDF-direkteutskrift - med DeskTopBinder Lite eller ved å skrive inn kommandoer.

Bruke DeskTopBinder Lite

Installere DeskTopBinder Lite

Følg fremgangsmåten nedenfor for å installere DeskTopBinder Lite.

1 Avslutt alle aktive programmer.

2 Sett CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

Installeringsprogrammet starter.

Det er mulig at Autokjør ikke virker med visse innstillinger i operativsystemet. Hvis dette skjer, start "Setup.exe" som befinner seg i CD-ROM-ens rot-katalog.

3 Velg et språk for grensesnittet, og klikk så på [OK].

4 Klikk på [DeskTopBinder - SmartDeviceMonitor for Client], og klikk på [Neste].

5 Følg anvisningene i skjermbildet for å installere DeskTopBinder Lite.

Hvis det kreves at du starter datamaskinen på nytt etter installering av DeskTopBinder Lite, må du starte datamaskinen på nytt og fortsette med konfigureringen.

DeskTopBinder Lite-forbedringer

Følg DeskTopBinder Lite-forbedringsprosedyren for å skrive ut PDF-filer direkte.

- 1** På [Start]-menyen klikker du på [Programmer], [DeskTopBinder] og [Extended Features Wizard].
- 2** Hvis [Extended Features Wizard] vises, velg [Start] og klikk så på [Neste] helt til [Utskriftsfunksjon3]-skjermen vises.
- 3** På [Utskriftsfunksjon3]-skjermen klikker du på [Legg til] for å vise [Egensk. for PDF direkteutskr.].
- 4** Velg en driver for denne maskinen, klikk på [OK], og klikk så på [Neste] helt til [Fullfør] vises.
Klikk på [Fullfør].

Function Palette

Function Palette inneholder knapper for funksjoner som allerede er konfigurert ved hjelp av DeskTopBinder Lite-forbedringer. Ved bruk av disse knappene kan du skrive ut Windows-filer, forhåndsviser utskrifter, konvertere bilder og registrere skannere for dokumenter uten å åpne DeskTopBinder Lite. Du kan også bruke disse funksjonene simpelthen ved å trekke en målfil til knappen som tilsvarende funksjonen du ønsker å bruke og å slippe den der.

- 1** På [Start]-menyen klikker du på [Programmer], [DeskTopBinder] og [Function Palette].
En ikon for Function Palette tilføyes til oppgavelinjen som vises til høyre nederst på skjermen.
- 2** Høyreklikk på ikonet som er lagt til på oppgavelinjen, og klikk på [Egenskaper] for å vise egenskaper-skjermen.
- 3** Klikk på [Innhold], velg [Egensk. for PDF direkteutskr.]-avkrysningsboksen i midten, og klikk så på [OK].
[Egenskaper]-skjermen lukkes og [Egensk. for PDF direkteutskr.]-ikonet tilføyes til paletten.

PDF-direkteutskrift

Følg metoden nedenfor for å skrive ut PDF-filer direkte.

- 1** Dra PDF-filen du vil skrive ut til ikonet for PDF-direkteutskrift i paletten, og slipp den der.
- 2** [Filliste for utdata-PDF direkteutskrift] vises.
Fremhev PDF-filen du vil skrive ut og klikk på [OK].
PDF-filen skrives ut.

Utskrift av PDF-dokumenter som er passordbeskyttet

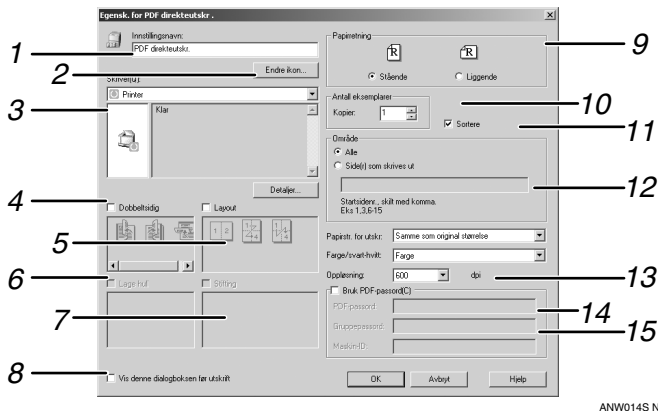
Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut passordbeskyttede PDF-filer.

- 1** I Windows' [Start]-meny klikker du på [Programmer], [DeskTopBinder] og [Extended Features Wizard].
- 2** Hvis [Extended Features Wizard] vises, velg [Start] og klikk så på [Neste] helt til [Utskriftsfunksjon3]-skjermen vises.
- 3** På [Utskriftsfunksjon3]-skjermen klikker du på [Egenskaper...] for å vise [Egensk. for PDF direkteutskr. Egenskaper].
- 4** Velg [Bruk PDF-passord]-boksen på høyre side nederst på skjermen, og klikk så på [OK].
Klikk flere ganger på [Neste] inntil [Fullfør] vises.
Klikk [Fullfør] for å lukke [Extended Features Wizard]-skjermen.
- 5** Trekk PDF-filen du vil skrive ut til ionet for PDF-direkteutskrift i paletten og slipp den der.
- 6** [Filliste for utdata-PDF direkteutskrift] vises.
Velg PDF-filen du vil skrive ut for å utheve den, og klikk på [OK].
- 7** [Egensk. for PDF direkteutskr. Egenskaper]-skjermen åpnes.
Angi passordet for PDF-filen du vil skrive ut i [PDF-passord]-feltet nederst på skjermen, og klikk på [OK].
Den passordbeskyttede PDF-filen skrives ut.

Merk

- Før utskrift av en passordbeskyttet PDF-fil må følgende gjennomføres:
 - Angi PDF-passordet i egenskapene for PDF-direkteutskrift.
 - Angi et PDF-passord ved å velge [Endre PDF-passord] i [PDF-meny]-menyen på kontrollpanelet til denne maskinen.
- Hvis en [PDF-gruppepassord] for [PDF-meny]-menyen er tildelt til enten DeskTopBinder Lite eller kontrollpanelet på denne maskinen, må et felles gruppepassord tildeles det andre.

PDF-direkteutskriftsegenskaper



ANW014S NO

1. Innstillingsnavn:

Viser plugin-konfigurasjonsnavnet (opptil 63 enkeltbyte-tegn)

2. Endre ikon...

Endrer ikonet som vises i verktøylinjen.

3. Skrivernavn:

Viser en liste av RPCS-drivere som støtter PDF-direkteutskrift.

4. Dobbeltsidig

Skriver ut på begge sidene av ark.

5. Layout

Skriver ut flere sider på et enkelt ark.

6. Lage hull

Lager hull i utskrevne ark.

7. Stifting

Stifter utskriftsarkene.

8. Vis denne dialogboksen før utskrift

Vises i PDF-direkteutskriftsmodus hvis denne boksen er krysset av.

9. Retning:

Angir originalretningen.

10. Antall kopier

Angir antall kopier som skal skrives ut.

11. Sortering

Sorterer utskrevne ark.

12. Område

Angir utskriftområdet på hver side.

13. Opplysning:

Spesifiserer en utskriftsoppløsning.

14. PDF-passord:

Hvis PDF-filen er passordbeskyttet må passordet skrives inn i dette feltet. Ellers kan ikke filen skrives ut.

15. Gruppenpassord:

Hvis et gruppepassord er tildelt til DesktopBinder Lite og denne maskinen, må det skrives inn i dette feltet. Ellers kan ikke utskriften startes.

Bruke kommandoer

Du kan skrive ut PDF-filer direkte ved hjelp av kommandoer som "ftp" "sftp" og "lpr".

Henvisning

Hvis du vil ha mer informasjon om UNIX-kommandoer, kan du se Nettverksveiledning.

Kontroll mot uautorisert kopiering

Du kan sette inn mønster og tekst under teksten som skrives ut for å unngå uautorisert kopiering av dokumentet. Kontroll mot uautorisert kopiering består av to funksjoner: **[Datasikkerhet for kopiering]** og **[Maskeringstype:]**.

Viktig

- Denne funksjonen er lagd slik at den skal forsøke å hindre kopiering av konfidensielle dokumenter. Den forhindrer ikke uautorisert bruk av informasjon.

Åpne vinduet for kontroll mot uautorisert kopiering

3

1 I RPCS-skriverdriveren åpner du **[Utskriftspreferanser]-vinduet**.

2 Klikk på **[Legg til/endre egendefinerte...]**.

3 Velg **[Uautorisert kopiering...]-avkryssningsboksen**.

4 Klikk på **[Kontroller innstillinger...]**.

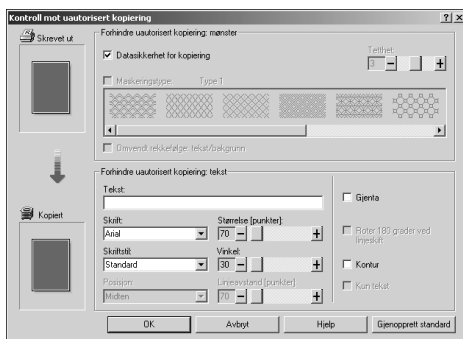
Vinduet for kontroll mot uautorisert kopiering vises.

Merk

- Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Bruke **[Datasikkerhet for kopiering]**

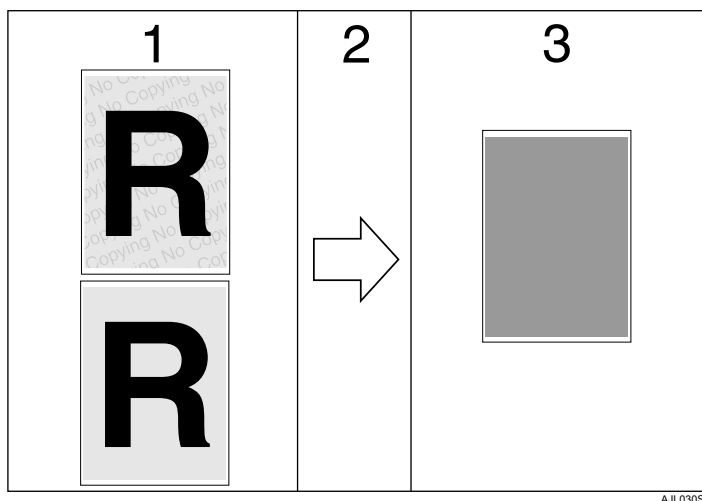
Du kan legge inne et mønster ved hjelp av innstillinger i driveren.



❖ Angi **[Datasikkerhet for kopiering]** i skriverdriveren

- Velg avkryssningsboksen **[Datasikkerhet for kopiering]**. Du kan også angi teksten i boksen **[Tekst:]**.
- Du kan ikke velge avkryssningsboksen **[Maskeringstype:]** samtidig.
- For å skrive ut et dokument som er beskyttet med et grått lag, må maskinen være satt opp riktig. Kontakt en administrator.

❖ Skrive ut et dokument ved hjelp av [Datasikkerhet for kopiering]



1. Mønsteret og teksten du valgte skrives ut.

2. Dokumentet kopieres eller lagres på kopi-/multifunksjonsmaskiner hvor Copy Data Security Unit er installert.

3. Dokumentet blir dekt av et grått lag.

📌 Merk

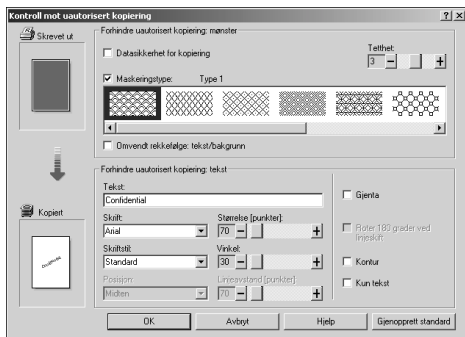
- Når du skriver ut et dokument som er angitt med [Datasikkerhet for kopiering], krever ikke maskinen at sikkerhetsenheten for datakopiering skal være installert. Sikkerhetsenheten for datakopiering er nødvendig når du skal kopiere eller lagre dokumenter som er beskyttet av et grått lag.
- Kun RPCS-driveren er støttet.
- Du kan ikke delvis legge inn et mønster eller en tekst i et dokument.
- Bruk 182 × 257 mm (7¹/₄" × 10¹/₂") eller større papir.
- Bruk vanlig eller resirkulert papir som har minst 70% hvithet.
- Tosidig utskrift kan forstyrre denne funksjonen fordi tekst og mønster kan være synlige gjennom papiret.

🔍 Henvising

Hvis du vil ha detaljer om å angi [Datasikkerhet for kopiering], se skriverdriverens hjelpefil.

Bruke [Maskeringstype:]

Du kan legge inne et mønster og tekst i et dokument gjennom innstillinger i skriverdriveren for å forhindre uautorisert kopiering.



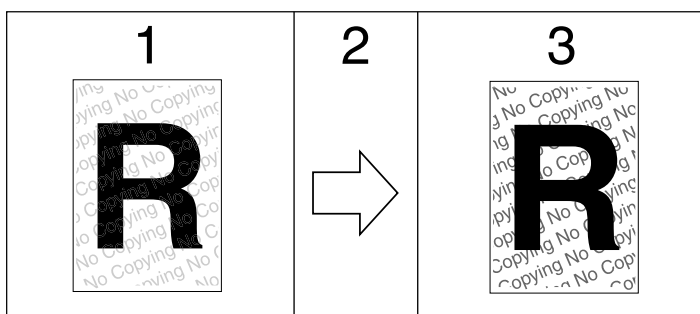
❖ Angi [Maskeringstype:] i skriverdriveren

- Velg et mønster fra [Maskeringstype:], og skriv deretter inn teksten i boksen [Tekst:].

Merk

- Du kan kun angi [Tekst:], men [Maskeringstype:] og [Tekst:] må angis sammen.

❖ Skrive ut et dokument ved hjelp av [Maskeringstype:]



1. Mønsteret og teksten du valgte skrives med svakt trykk.

2. Dokumentet kopieres, skannes eller lagres i kopi-/multifunksjonsmaskiner.

3. Mønsteret og teksten du valgte vises klart.

Merk

- Kun RPCS-driveren er støttet.
- Du kan ikke delvis legge inn et mønster eller en tekst i et dokument.
- For å få det innebygde mønsteret til å vises klart må du stille tegnstørrelsen til minst 50 pt (helst 70 til 80 pt) og tegnvinkelen til mellom 30 og 40 grader.
- På grunn av effekten av denne innstillingen, kan resultatet av kopieringen, skanningen og lagringen av dokumentene på dokumentserveren variere, avhengig av maskinmodellen og innstillingene.
- Utskrift med bakgrunns mønster og tekst kan være tregere enn vanlig utskrift.

Henvisning

Hvis du vil ha detaljer om å innstille **[Maskeringstype:]**, se skriverdriverens hjelpefil.

Viktig merknad

- Leverandøren gir ingen garanti med hensyn til utseendet til utskriftsmønstre og andre kopibeskyttelsesfunksjoner. Utseendet til utskriftsmønstre og ytelsen til kontroll mot uautorisert kopiering kan variere, avhengig av papirkvaliteten, maskinmodellen og innstillingene.
- Leverandøren tar ikke ansvar for skader som oppstår i forbindelse med bruk av, eller manglende evne til å bruke mønstre for kontroll mot uautorisert kopiering.

Bruke utskriftsjobb-funksjonen

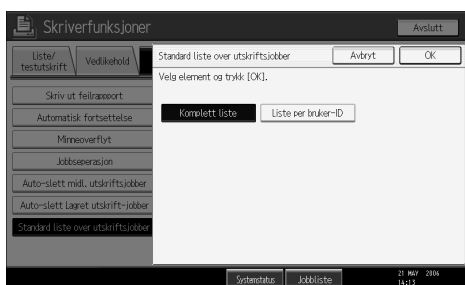
Her beskrives det hvordan du skriver ut filer som er lagret på maskinen.

De følgende uskriftstypene kan velges med skriverdriveren: prøveutskrift, sikker utskrift, hold utskrift og lagret utskrift.

Du kan skrive ut eller slette utskriftsjobber som er lagret på maskinen som er sendt fra datamaskiner.

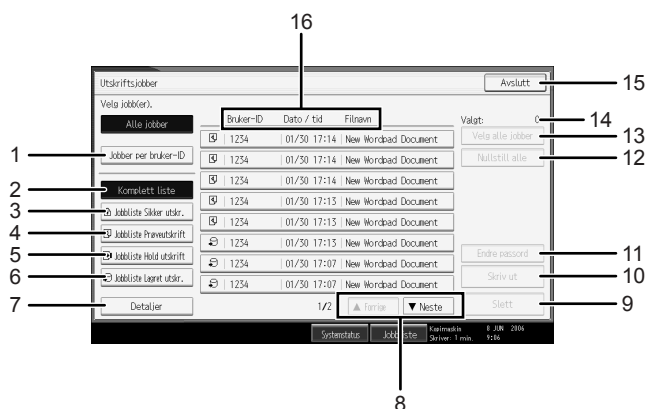
Hvis du velger prøveutskrift, sikker utskrift og hold utskrift, vil utskriftsfilene som er lagret i maskinen slettes etter at utskriften er fullført. Hvis du velger lagret utskrift vil filene forbli i maskinen også etter at utskriften er fullført.

Hvis du trykker på **[Utskriftsjobber]** på skriverveskjermen, vil skjermen med hele listen eller liste per bruker-ID vises, avhengig av hvilken listetype du velger fra **[Standard liste over utskriftsjobber]**.



❖ Komplette liste

Hvis du velger **[Komplett liste]** fra **[Standard liste over utskriftsjobber]**, vil følgende skjermbilde vises:

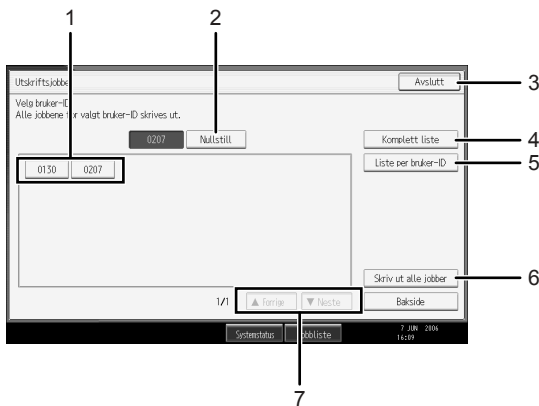


- ① Jobber per bruker-ID
Viser en liste etter bruker-ID.
- ② Komplett liste
Viser alle filene som er lagret på maskinen.
- ③ Jobbliste Sikker utskr.
Viser kun Sikker utskrift-filer som er lagret på maskinen.

- ④ **Jobbliste Prøveutskrift**
Viser kun Prøveutskrift-filer som er lagret på maskinen.
- ⑤ **Jobbliste Hold utskrift**
Viser kun Hold utskrift-filer som er lagret på maskinen.
- ⑥ **Jobbliste Lagret utskr.**
Viser kun Lagret utskrift-filer som er lagret på maskinen.
- ⑦ **Detaljer**
Viser detaljer om den valgte filen.
- ⑧ **[▲ Forrige]/[▼ Neste]**
Hvis fil-listen ikke får plass på skjermen må du bla deg nedover for å se hele listen.
- ⑨ **[Slett]**
Sletter en valgt fil.
- ⑩ **[Skriv ut]**
Skriver ut en valgt fil.
- ⑪ **[Endre passord]**
Endrer eller sletter passordet til en fil hvis et passord er angitt. For å endre passordet må du trykke på **[Endre]**, skrive inn det gjeldende passordet og deretter angi det nye passordet på bekreftelsesskjermen. For å slette passordet må du trykke på **[Endre]**, la angi/bekreft et nytt passord-boksen stå tom, og så trykke på **[OK]**-tasten.
Du kan også angi passord for Lagret utskrift-filene som ikke har passord.
- ⑫ **[Nullstill alle]**
Nullstiller alle valg.
- ⑬ **[Velg alle jobber]**
Velger alle filene som er lagret på maskinen.
- ⑭ **Valgt:**
Viser antallet filer som er valgt.
- ⑮ **[Avslutt]**
Går tilbake til skriverskjermen.
- ⑯ **Skjerm for bruker-ID, dato/tid og filnavn**
Viser tidspunktet for når instruksjonen om å skrive ut den lagrede filen ble angitt, bruker-ID-er og filnavnene.

❖ **Liste etter bruker-ID**

Hvis du velger **[Liste per bruker-ID]** fra **[Standard liste over utskriftsjobber]**, vil følgende skjermbilde vises:



AMU004S NO

- ① **Bruger-ID**
Viser bruker-ID-en som sendte filer til maskinen.
- ② **[Nullstill]**
Avmerker et valg.
- ③ **[Avslutt]**
Går tilbake til skrifterskjermen.
- ④ **[Komplett liste]**
Viser alle utskriftsjobbene.
- ⑤ **[Liste per bruker-ID]**
Viser listen over utskriftsjobber for hver ID.
- ⑥ **[Skriv ut alle jobber]**
Skriver ut alle valgte filtyper sendt fra bruker-ID-en.
- ⑦ **[▲ Forrige]/[▼ Neste]**
Hvis fil-listen ikke får plass på skjermen må du bla deg nedover for å se hele listen.

 **Merk**

- Flere filer kan velges fra utskriftsjobb-skjermen. Hvis du vil avbryte et valg, trykk på den uthevede utskriftsjobben på nytt.
- Skjermen blir ikke oppdatert hvis en ny fil blir lagret samtidig som listen over lagrede filer vises. For å oppdatere visningen, trykk på **[Avslutt]** for å vende tilbake til skrifterskjermen og trykk så på **[Utskriftsjobber]**.
- Hvis et stort antall utskriftsjobber er lagret på maskinen, kan operasjoner på maskinen ta lengre tid enn vanlig, avhengig av hvilke funksjoner som er i bruk.
- Hvis du trykker på **[Liste per bruker-ID]** på skjermbildet med den komplette listen, bytter skjermen til listen per bruker-ID, hvor **[Bakside]** vises nederst til høyre. Trykk på **[Bakside]** for å returnere til skjermbildet for den komplette listen.

Henvisning

- s.89 "Prøveutskrift"
- s.93 "Sikker utskrift"
- s.97 "Hold utskrift"
- s.100 "Lagret utskrift"

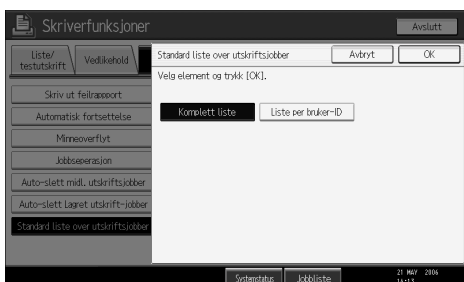
Velge standard liste over utskriftsjobber

Følg prosedyren nedenfor for å angi den opprinnelige utskriftsjobbskjermen, og å vise den.

3

Velge standard liste over utskriftsjobber

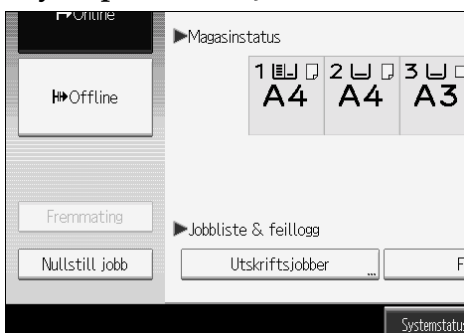
- 1** Trykk på **[Brukerverktøy/Telleverk]**-tasten.
- 2** Trykk på **[Skriverfunksjoner]**.
Menyen for skriverfunksjoner vises.
- 3** På kategorien **[System]**, trykk på **[Standard liste over utskriftsjobber]**.
- 4** Velg enten **[Komplett liste]** eller **[Liste per bruker-ID]**.



Etter at du har konfigurert innstillingene, vil den valgte listen over utskriftsjobber vises.

Vise en liste over utskriftsjobber.

- 1** Trykk på **[Utskriftsjobber]**.



Enten vises den komplette listen, eller skjermbildet med en liste per bruker-ID.

Utskrift fra utskriftsjobbskjermen

Denne delen gir instruksjoner for prøveutskrift, sikker utskrift, hold utskrift og lagret utskrift.

Prøveutskrift

Bruk denne funksjonen for å skrive ut det første eksemplaret i jobber med flere eksemplarer. Etter at du har kontrollert resultatet, kan resten av settene skrives ut eller avbrytes fra maskinens kontrollpanel. Dette kan redusere antall utskrifter med feil på grunn av feil i innhold eller innstillinger.

Viktig

- En prøveutskriftsfil kan ikke lagres hvis:
 - det totale antallet Prøveutskrift-, Sikker utskrift-, Hold utskrift- og Lagret utskrift-filer på maskinen er over 100. (maks. antall avhenger av datastørrelsen på hver fil).
 - filen har over 2 000 sider.
 - sendte eller lagrede filer på maskinen har over 10 000 sider totalt.

Merk

- Hvis en prøveutskrift-fil ikke er blitt lagret korrekt, må du kontrollere feilloggen på kontrollpanelet.
- Selv etter at du har slått av maskinen, vil lagrede dokumenter være intakte på maskinen. Men innstillingene [**Auto-slett midl. utskriftsjobber**] eller [**Auto-slett Lagret utskrift-jobber**] benyttes først.
- Hvis programmet har et sorteringsalternativ, må du passe på at dette ikke er valgt før du sender utskriftsjobben. Prøveutskrift-jobber blir automatisk sortert av skriverdriveren som standard. Hvis du har valgt et sorteringsalternativ fra programmets [**Skriv ut**]-dialogboks, kan det bli skrevet ut flere kopier enn det du hadde tenkt.
- Hvis det første settet av prøveutskrift-filene ikke er slik du forventet, og du ikke ønsker å skrive ut de gjenværende eksemplarene, sletter du prøveutskriften fra skjermpanelet. Hvis du skriver ut de gjenværende eksemplarene av prøveutskrift-filen, blir jobben slettet automatisk i maskinen.

Henvising

For detaljer om feilloggen på kontrollpanelet, se s.112 "Kontrollere feilloggen".

Vil du ha opplysninger om [**Auto-slett midl. utskriftsjobber**] og [**Auto-slett Lagret utskrift-jobber**], se Systeminnstillinger.

Skrive ut en prøveutskrift-fil

Den følgende prosedyren beskriver hvordan du skriver ut en prøveutskrift-fil med PCL 6/5e og RPCS-skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut en prøveutskrift-fil med PostScript 3-skriverdriveren, kan du se i PostScript 3-tillegget som finnes som en PDF-fil på CD-ROM-en.

Viktig

- Programmer som bruker sine egne drivere, som PageMaker støtter ikke denne funksjonen.
- Hvis du bruker Mac OS X, trenger du Mac OS X v10.2 eller nyere for å kunne bruke denne funksjonen.

1 Konfigurer prøveutskriften i skriverdriverens egenskaper.

Du finner detaljer om konfigurering av skriverdriverne i de relevante hjelpe-filene.

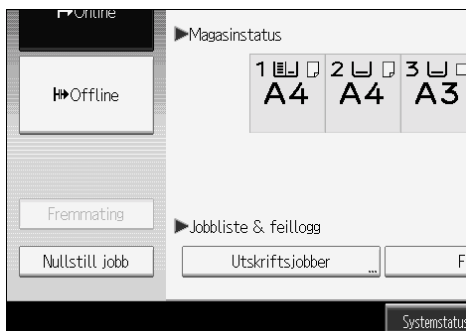
2 Start utskriften fra programmets [Skriv ut]-dialogboks.

Pass på at du angir mer enn to kopier.

Prøveutskriftsjobben sendes til maskinen, og det første eksemplaret skrives ut.

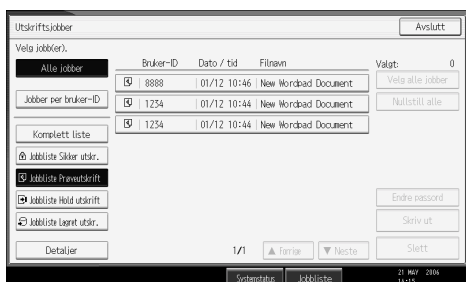
3 Trykk på [Skriver]-tasten på maskinens kontrollpanel for å vise skriver-skjermen.

4 Trykk på [Utskriftsjobber].



Det vises en liste over filer som er lagret på maskinen.

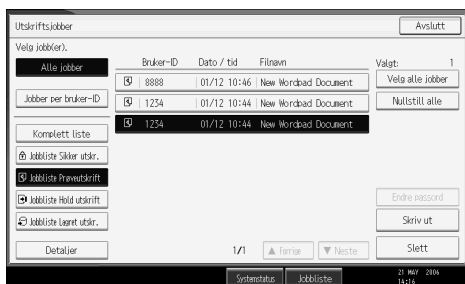
5 Trykk på [Jobbliste Prøveutskrift].



Det vises en liste over prøveutskriftsfiler som er lagret i maskinen.

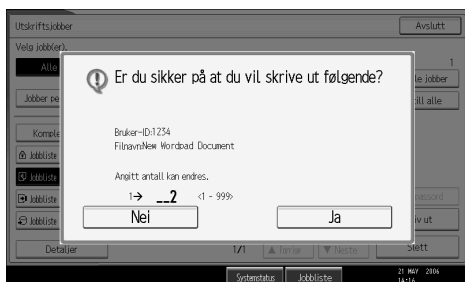
Visse utskriftsjobber kan kanskje ikke vises, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

6 Velg den filen du ønsker å skrive ut og trykk på [Skriv ut].



7 Legg inn et nytt antall eksemplarer med talltastene.

3



Du kan legge inn opptil 999 eksemplarer.

Trykk på **[Slett/Stopp]** for å rette evt. feil.

8 Trykk på [Ja].

De gjenværende eksemplarene blir da skrevet ut.

Trykk på **[Stopp]** for å kansellere utskriften.

Merk

- Hvis du velger flere dokumenter og ikke angir antallet sett på bekreftelseskjermen, vil ett sett mindre enn antallet som er angitt på datamaskinen skrives ut for hvert dokument. Hvis antallet sett som er angitt på datamaskinen er "1", vil det skrives ut ett sett for hvert dokument.
- Når angitt antall endres, vil det endrede antallet bli benyttet på alle valgte filer.
- Når utskriften er ferdig, blir den lagrede filen slettet.
- For å avbryte utskriften etter at den har startet, trykk på **[Avslutt]** til skriver-skjermen vises, og trykk da på **[Nullstill jobb]**. Filen vil bli slettet.

Slette prøveutskriftsfiler

Hvis du ikke er fornøyd med prøveutskriften, kan du slette prøveutskriftsfilen, gjennomgå den og skrive den ut igjen, inntil innstillingene er passende.

1 Trykk på [**Skriver**]-tasten for å vise skriverskjermen.

2 Trykk på [**Utskriftsjobber**].

Det vises en liste over utskriftsfiler som er lagret i maskinen.

3 Trykk på [**Jobbliste Prøveutskrift**].

Det vises en liste over prøveutskriftsfiler som er lagret i maskinen.

Visse utskriftsjobber kan kanskje ikke vises, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

4 Velg den filen du ønsker å skrive ut, og trykk på [**Slett**].

Det vises et skjermbilde hvor du skal bekrefte av slettingen.

5 Trykk på [**Ja**] for å slette filen.

Den valgt filen blir slettet.

 **Merk**

Hvis du ikke ønsker å slette filen, trykker du på [**Nei**].

Sikker utskrift

Bruk denne funksjonen for å hindre innsyn når du skriver ut konfidensielle dokumenter på en maskin i et delt nettverk. Vanligvis er det mulig å skrive ut data ved å bruke skjermpanelet, når dataene er lagret i denne maskinen. Når du bruker Sikker utskrift, er det ikke mulig å skrive ut uten at du angir et passord i maskinens skjermpanel. Dine konfidensielle dokumenter vil da være sikret mot innsyn fra andre personer.

Viktig

- En Sikker utskrift-fil kan ikke lagres hvis:
 - det totale antallet Prøveutskrift-, Sikker utskrift-, Hold utskrift- og Lagret utskrift-filer på maskinen er over 100. (maks. antall avhenger av datastørrelsen på hver fil).
 - filen har over 2 000 sider.
 - sendte eller lagrede filer på maskinen har over 10 000 sider totalt.

Merk

- Hvis en Sikker utskrift-fil ikke er lagret korrekt, må du kontrollere feilloggen på kontrollpanelet.
- Selv etter at du har slått av maskinen, vil lagrede dokumenter være intakte på maskinen. Men innstillingene **[Auto-slett midl. utskriftsjobber]** eller **[Auto-slett Lagret utskrift-jobber]** benyttes først.
- Hvis programmet har et sorteringsalternativ, må du passe på at dette ikke er valgt før du sender utskriftsjobben. Sikker utskriftsjobber blir automatisk sortert av skriverdriveren som standard. Hvis du har valgt et sorteringsalternativ fra programmets dialogboks Skriv ut, kan det bli skrevet ut flere kopier enn det du hadde tenkt.
- Når Sikker utskrift-filen er skrevet ut, blir den automatisk slettet.

Henvisning

Vil du ha flere opplysninger om feilloggen på skjermpanelet, se s.112 "Kontrollere feilloggen".

Vil du ha opplysninger om **[Auto-slett midl. utskriftsjobber]** og **[Auto-slett Lagret utskrift-jobber]**, se Systeminnstillinger.

Skrive ut en sikker utskrift-fil

Den følgende prosedyren beskriver hvordan å skrive ut en sikker utskrift-fil med PCL 6/5e og RPCS-skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut en sikker utskrift-fil med PostScript 3-skriverdriveren, kan du se i PostScript 3-tillegget som finnes som en PDF-fil på CD-ROM-en.

Viktig

- Programmer som bruker sine egne drivere, som PageMaker støtter ikke denne funksjonen.
- Hvis du bruker Mac OS X, trenger du Mac OS X v10.2 eller nyere for å kunne bruke denne funksjonen.

1 Konfigurer Sikker utskrift i skriverdriverens egenskaper.

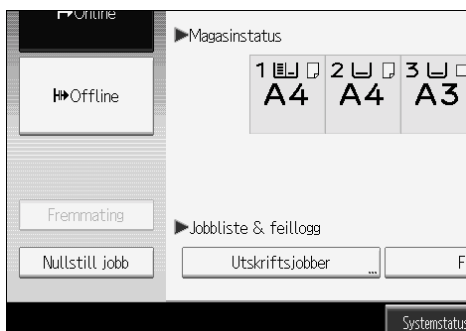
Du finner detaljer om konfigurering av skriverdriverne i de relevante hjelpefilene.

2 Start utskriften fra programmets [Skriv ut]-dialogboks.

Sikker utskrift-jobben sendes til maskinen.

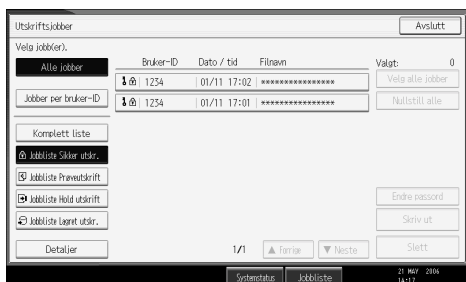
3 Trykk på [Skriver]-tasten på maskinens kontrollpanel for å vise skriver-skjermen.

4 Trykk på [Utskriftsjobber].



Det vises en liste over filer som er lagret på maskinen.

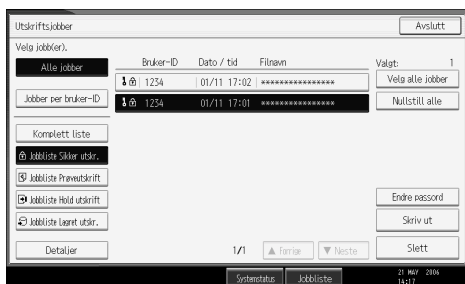
5 Trykk på [Jobbliste Sikker utskr.].



Det vises en liste over sikker utskrift-filer som er lagret i maskinen.

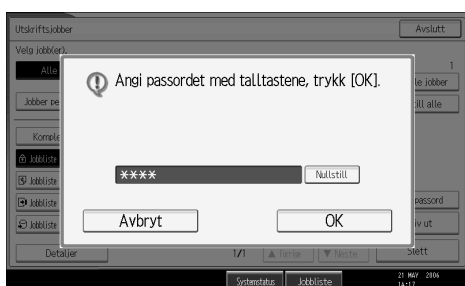
Visse utskriftsjobber kan kanskje ikke vises, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

6 Velg den filen du ønsker å skrive ut og trykk på [Skriv ut].



Passordskjerm bildet vises.

7 Legg inn passordet med talltastene, og trykk så på [OK].



Skjerm bildet for bekrefting av utskriften vises.

Det vises et skjermbilde for bekreftelse hvis passordet ikke ble korrekt lagt inn. Trykk på **[Avslutt]** for å legge inn passordet igjen.

Når flere utskriftsfiler er valgt, skriver maskinen bare ut de filene som stemmer med passordet som er angitt. Antall filer som skal skrives ut vises i bekreftelsesskjermen.

Hvis du glemmer passordet må du spørre nettverkadministratoren om hjelp.

8 Trykk på [Ja].

Den låste filen blir skrevet ut.

Trykk på **[Stopp]** for å kansellere utskriften.

Merk

- Når utskriften er ferdig, blir den lagrede filen slettet.
- For å avbryte utskriften etter at den har begynt, trykk på **[Avslutt]** til skriver skjermen vises, og trykk da på **[Nullstill jobb]**. Filen vil bli slettet.

Slette en sikker utskrift-fil

1 Trykk på [**Skriver**]-tasten for å vise skriverveskjermen.

2 Trykk på [**Utskriftsjobber**].

3 Trykk på [**Jobbliste Sikker utskr.**].

En liste med lagrede sikker utskrift-filer vises.

Visse utskriftsjobber kan kanskje ikke vises, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

4 Velg filen du vil slette, og trykk på [**Slett**]

Passordskjerm bildet vises.

5 Legg inn passordet med talltastene, og trykk så på [**OK**].

Skjerm bildet for bekreftelse av slettingen vises.

Det vises et skjerm bilde for bekreftelse hvis passordet ikke ble korrekt lagt inn. Trykk på [**Avslutt**] for å legge inn passordet igjen.

Hvis du glemmer passordet må du spørre nettverkadministratoren om hjelp.

6 Trykk på [**Ja**].

Den valgt filen blir slettet.

Hvis du ikke ønsker å slette filen. trykker du på [**Nei**].

 **Merk**

- Når flere utskriftsfiler er valgt, skriver maskinen bare ut de filene som stemmer med passordet som er angitt. Antall filer som skal slettes vises i bekreftelsesskjermen.

Hold utskrift

Bruk denne funksjonen for midlertidig å lagre filen i maskinen, og skriv den ut fra datamaskinen eller kontrollpanelet på maskinen senere.

Viktig

- En Hold utskrift-fil kan ikke lagres hvis:
 - det totale antallet Prøveutskrift-, Sikker utskrift-, Hold utskrift- og Lagret utskrift-filer på maskinen er over 100. (maks. antall avhenger av datastørrelsen på hver fil).
 - filen har over 2 000 sider.
 - sendte eller lagrede filer på maskinen har over 10 000 sider totalt.

Merk

- Hvis en Hold utskrift-fil ikke er lagret korrekt, må du kontrollere feilloggen på kontrollpanelet.
- Selv etter at du har slått av maskinen, vil lagrede dokumenter være intakte på maskinen. Men innstillingene [**Auto-slett midl. utskriftsjobber**] eller [**Auto-slett Lagret utskrift-jobber**] benyttes først.
- Hvis programmet har et sorteringsalternativ, må du passe på at dette ikke er valgt før du sender utskriftsjobben. Hold utskrift-jobber blir automatisk sortert av skriverdriveren som standard. Hvis du har valgt et sorteringsalternativ fra programmets Skriv ut-dialogboks, kan det bli skrevet ut flere kopier enn det du hadde tenkt.

Henvisning

Vil du ha flere opplysninger om feilloggen på skjermpanelet se s.112 "Kontrollere feilloggen".

Vil du ha opplysninger om [**Auto-slett midl. utskriftsjobber**] og [**Auto-slett Lagret utskrift-jobber**], se Systeminnstillinger.

Skrive ut en Hold utskrift-fil

Den følgende prosedyren beskriver hvordan du skriver ut en Hold utskrift-fil med PCL 6/5e og RPCS-skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut en Hold utskrift-fil med PostScript 3-skriverdriveren, kan du se i PostScript 3-tillegget, som finnes som en PDF-fil på CD-ROM-en.

Viktig

- Programmer som bruker sine egne drivere, som PageMaker støtter ikke denne funksjonen.
- Hvis du bruker Mac OS X, trenger du Mac OS X v10.2 eller nyere for å kunne bruke denne funksjonen.

1 Konfigurer Hold utskrift i skriverdriverens egenskaper.

Du finner detaljer om konfigurering av skriverdriverne i de relevante hjelpefilene.

2 Klikk på [Detaljer...] og deretter må du angi en bruker-ID i boksen [Bruker ID:].

3 Start utskriften fra programmets dialogboks [Skriv ut].

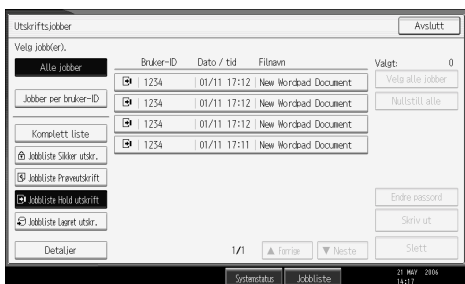
Hold utskrift-jobben sendes til maskinen og lagres.

4 Trykk på [Skriver]-tasten på kontrollpanelet på maskinen for å vise skriver-skjermbildet.

5 Trykk på [Utskriftsjobber].



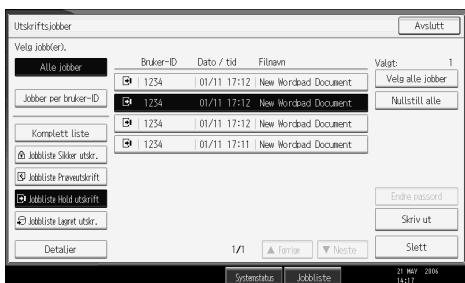
6 Trykk på [Jobbliste Hold utskrift].



Det vises en liste over filer som er lagret på maskinen.

Visse utskriftsjobber kan kanskje ikke vises, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

7 Velg den filen du ønsker å skrive ut, og trykk på [Skriv ut].



En bekreftelsesskjerm vises.

8 Trykk på [Ja].

Hold utskrift-filen skrives ut.

Trykk på **[Stopp]** for å kansellere utskriften.

 Merk

- Når utskriften er ferdig, slettes den lagrede filen.
- For å avbryte utskriften etter at den har begynt, trykk på **[Avslutt]** til skriver skjermen vises, og trykk da på **[Nullstill jobb]**. Filen vil bli slettet.

 Henvisning

Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene for skriverdriverne, se skriverdriverens hjelpefil. Du kan også skrive ut eller slette en Hold utskrift-fil fra Web Image Monitor. Hvis du vil ha flere detaljer, se Hjelp for Web Image Monitor.

Slette en Hold utskrift-fil

1 Trykk på [Skriver]-tasten for å vise skriverveskjermen.**2 Trykk på [Utskriftsjobber].**

Det vises en liste over filer som er lagret på maskinen.

3 Trykk på [Jobbliste Hold utskrift].

Det vises en liste over hold utskrift-filer som er lagret på maskinen.

Visse utskriftsjobber kan kanskje ikke vises, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

4 Velg filen du vil slette, og trykk på [Slett]

Skjermbildet for bekreftelse av slettingen vises.

5 Trykk på [Ja] for å slette filen.

Den valgt filen blir slettet.

Hvis du ikke ønsker å slette filen. trykker du på **[Nei]**.

Lagret utskrift

Dersom utskriftsfiler ikke slettes etter at utskriften er fullført er det ikke nødvendig å sende den samme utskriftsfilen hver gang, f. eks. når de samme filene skrives ut gjentatte ganger.

Viktig

- En lagret utskrift-fil kan ikke lagres hvis:
 - det totale antallet Prøveutskrift-, Sikker utskrift-, Hold utskrift- og Lagret utskrift-filer på maskinen er over 100. (maks. antall avhenger av datastørrelsen på hver fil).
 - filen har over 1 000 sider.
 - sendte eller lagrede filer på maskinen har over 2 000 sider totalt.

Merk

- Hvis en lagret utskrift-fil ikke er lagret korrekt, må du kontrollere feilloggen på kontrollpanelet.
- Selv etter at du har slått av maskinen, vil lagrede dokumenter være intakte på maskinen. Men innstillingene **[Auto-slett midl. utskriftsjobber]** eller **[Auto-slett Lagret utskrift-jobber]** benyttes først.
- Hvis programmet har et sorteringsalternativ, må du passe på at dette ikke er valgt før du sender utskriftsjobben. Lagret utskrift-jobber blir automatisk sortert av skriverdriveren som standard. Hvis du har valgt et sorteringsalternativ fra programmets Skriv ut-dialogboks, kan det bli skrevet ut flere kopier enn det du hadde tenkt.

Henvisning

Vil du ha flere opplysninger om feilloggen på skjermpanelet se s.112 "Kontrollere feilloggen".

Vil du ha opplysninger om **[Auto-slett midl. utskriftsjobber]** og **[Auto-slett Lagret utskrift-jobber]**, se Systeminnstillinger.

Skrive ut en Lagret utskrift-fil

Den følgende prosedyren beskriver hvordan du skriver ut en Hold utskrift-fil med PCL 6/5e og RPCS-skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut en Lagret utskrift-fil med PostScript 3-skriverdriveren, kan du se i PostScript 3-tillegget, som finnes som en PDF-fil på CD-ROM-en.

Viktig

- Programmer som bruker sine egne drivere, som PageMaker støtter ikke denne funksjonen.
- Hvis du bruker Mac OS X, trenger du Mac OS X v10.2 eller nyere for å kunne bruke denne funksjonen.

1 Konfigurer Lagret utskrift i skriverdriverens egenskaper.

Du kan velge to metoder for Lagret utskrift:

- **[Lagret utskrift]**
Lagrer filen i skriveren og skriver den ut senere med kontrollpanelet.
- **[Lagre og normal utskr]**
Skriver ut filen med en gang og lagrer den også i maskinen.

Du finner detaljer om konfigurering av skriverdriverne i de relevante hjelpefilene.

2 Klikk på **[Detaljer...]** og deretter må du angi en bruker-ID i boksen **[Bruker ID:]**.

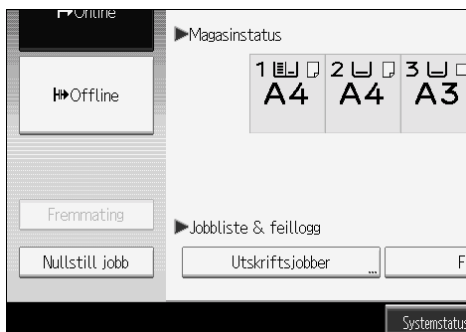
Du kan også angi et passord. Samme passord må angis ved utskrift eller sletting.

3 Start utskriften fra programmets dialogboks **[Skriv ut]**.

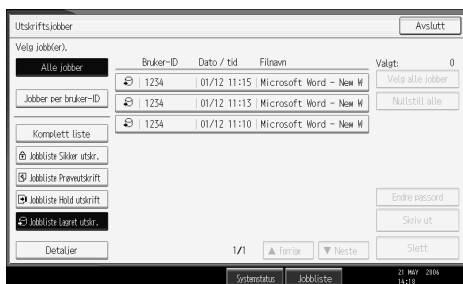
Lagret utskrift-jobben sendes til maskinen og lagres.

4 Trykk på **[Skriver]**-tasten på maskinens kontrollpanel for å vise skriver-skjermen.

5 Trykk på **[Utskriftsjobber]**.

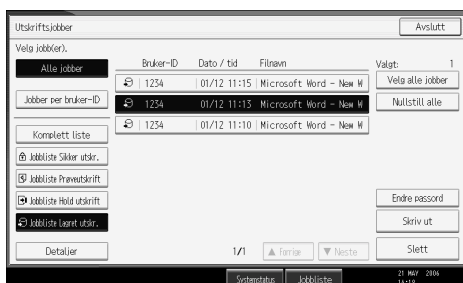


6 Trykk på [Jobbliste Lagret utskr.].



Det vises en liste over filer som er lagret på maskinen.

7 Velg den filen du ønsker å skrive ut, og trykk på [Skriv ut].



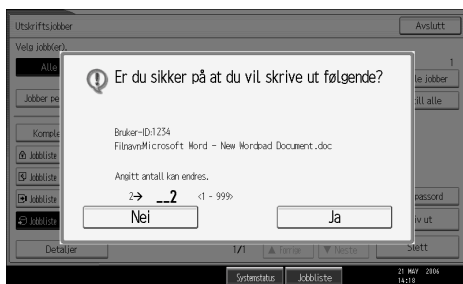
En bekreftelsesskjerm vises.

Hvis du spesifiserte et passord i skriverdriveren, vil en bekreftelsesskjerm for passordet vises. Skriv inn passordet.

Hvis flere utskriftsfiler er valgt, vil maskinen skrive ut filer som tilsvarer passordet som er skrevet inn og filer som ikke krever et passord. Antall filer som skal skrives ut vises i bekreftelsesskjermen.

Hvis du glemmer passordet må du spørre nettverkadministratoren om hjelp.

8 Legg inn et nytt antall eksemplarer med talltastene.



Du kan legge inn opptil 999 eksemplarer.

Trykk på [**Slett/Stopp**] for å rette evt. feil.

9 Trykk på [Ja].

Lagret utskrift-filen skrives ut.

Trykk på [**Stopp**] for å kansellere utskriften.

 **Merk**

- Når flere filer er valgt, vil minimumsnummeret av angitt antall blant alle instillingene bli valgt.
- Når angitt antall endres, vil det endrede antallet bli benyttet på alle valgte utskriftsfiler.
- For å ende utskriften etter at den er startet må du trykke på **[Avslutt]**-tasten til skriverskjermen vises, og så trykke på **[Nullstill jobb]**. En lagret utskrift-fil slettes ikke selv om **[Nullstill jobb]** trykkes.
- En lagret utskrift-fil som er sendt til maskinen slettes ikke med mindre du sletter en fil eller velger **[Auto-slett Lagret utskrift-jobber]** (se Systeminnstillinger).

 **Henvisning**

Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene for skriverdriverne, se skriverdriverens hjelpefil. Du kan også skrive ut eller slette en Lagret utskrift-fil fra Web Image Monitor. Hvis du vil ha flere detaljer, se Hjelp for Web Image Monitor.

Slette lagret utskrift-filer

1 Trykk på **[Skriver]**-tasten for å vise skriverskjermen.

2 Trykk på **[Utskriftsjobber]**.

Det vises en liste over filer som er lagret på maskinen.

3 Trykk på **[Jobbliste Lagret utskr.]**.

Det vises en liste over filer som er lagret på maskinen.

Visse utskriftsjobber kan kanskje ikke vises, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

4 Velg den filen du ønsker å slette, og trykk på **[Slett]**.

Skjermbildet for bekreftelse av slettingen vises.

Hvis du spesifiserte passordet i skriverdriveren, må du angi passordet for å kunne slette.

Hvis du har valgt flere filer, og noen av disse krever et passord, vil maskinen slette de filene som korresponderer med det angitte passordet, og filer som ikke krever noe passord. Antall filer som skal slettes vises i bekreftelsesskjermen.

Hvis du glemmer passordet må du spørre nettverkadministratoren om hjelp.

5 Trykk på **[Ja]** for å slette filen.

Den valgt filen blir slettet.

Hvis du ikke ønsker å slette filen. trykker du på **[Nei]**.

Utskrift fra skjermen for jobber per bruker-ID

Her beskrives det hvordan du skriver ut filer som er lagret i maskinen fra bruker-ID-skjermen.

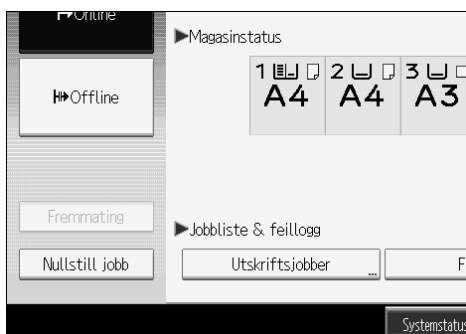
Skrive ut den valgte utskriftjobben

3

1 Trykk på [**Skriver**]-tasten.

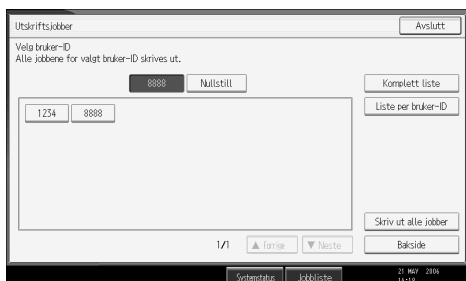
Skriverskjermen vises.

2 På utskriftsskjermen trykker du på [**Utskriftsjobber**].



Det vises en liste over bruker-ID-er som har filer lagret i maskinen.

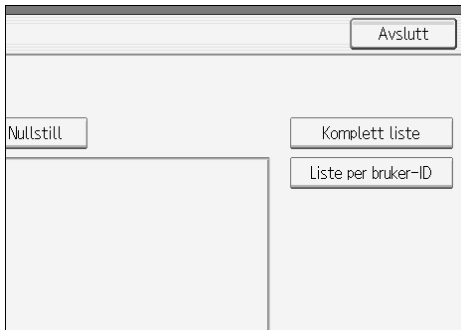
3 Trykk på den bruker-ID-en som har den filen du vil skrive ut.



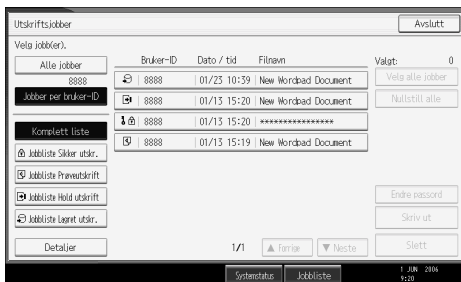
Du kan ikke velge flere bruker-ID-er samtidig.

Trykk på [**▲Forrige**] eller [**▼Neste**] for å bla igjennom listen.

Trykk på [**Nullstill**] hvis du vil avbryte valget.

4 Trykk på [Liste per bruker-ID].

Listen over utskriftsjobber for den valgte ID-en vises.

5 Velg den ønskede utskriftsjobben.

Hvis du vil avbryte et valg, trykker du på den fremhevede utskriftsjobben en gang til. Hvis du vil nullstille alle valg, trykker du på [Nullstill alle].

6 Trykk på [Skriv ut].

En bekreftelsesskjerm vises.

7 Trykk på [Ja].

De valgte filene skrives ut.

Skrive ut alle utskriftsjobber

1 Trykk på [**Skriver**]-tasten.

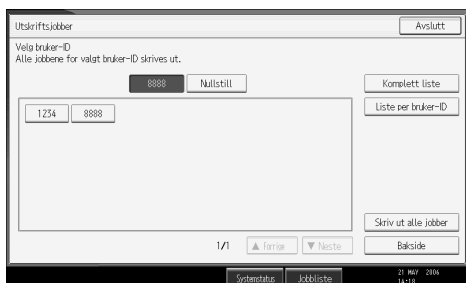
Skriverskjermen vises.

2 På utskriftsskjermen trykker du på [**Utskriftsjobber**].



Det vises en liste over bruker-ID-er som har filer lagret i maskinen.

3 Trykk på den bruker-ID-en som har den filen du vil skrive ut.



Du kan ikke velge flere bruker-ID-er samtidig.

Trykk på [**▲Førige**] eller [**▼Neste**] for å bla igjennom listen.

Trykk på [**Nullstill**] hvis du vil avbryte valget.

4 Trykk på [**Skriv ut alle jobber**].



Hvis den valgte bruker-ID-en har flere typer utskriftsjobber, vil skjermen for valg av utskriftsjobb-type vises.

5 Velg den ønskede utskriftsjobb-typen, og trykk så på [OK].



En bekreftelsesskjerm vises.

Bekreftelsesskjermen vises ikke hvis den valgte ID-en kun har én type utskriftsjobb.

6 Trykk på [Ja].

De valgte filene skrives ut.

Merk

- Etter at utskriften er ferdig, slettes Prøveutskrift-, Sikker utskrift- og Hold utskrift-filer.
- Du kan ikke velge en utskriftsjobb som ikke er lagret under den valgte bruker-ID-en.
- Hvis du velger flere filer for prøveutskrift og ikke angir antall sett på bekreftelsesskjermen, vil et sett mindre enn angitt på datamaskinen skrives ut for hvert dokument. Hvis antallet sett som er angitt på datamaskinen er "1", vil det skrives ut ett sett for hvert dokument.
- Hvis du velger Lagret utskrift, vil antallet du angir på bekreftelsesskjermen gjelde for alle filene i den valgte utskriftsjobb-typen. Hvis du ikke angir antall, vil minimumsantallet gjelde alle filene.
- Hvis du velger Sikker utskrift, må du angi korrekt passord. Hvis det er flere passord, skriver maskinen bare ut de filene som stemmer med det angitte passordet.
- Hvis du har valgt Lagret utskrift-filer, og noen av disse krever et passord, vil maskinen skrive ut de filene som korresponderer til det angitte passordet, og filer som ikke krever noe passord.

Fremmating

Dette avsnittet gir anvisninger om bruk av maskinen når det ikke finnes magasin for papirformatet eller papirtypen som er valgt, eller når papiret i maskinen er slutt.

Viktig

- Magasinet kan ikke endres hvis følgende funksjoner er angitt:
 - Stifting
 - Hulling
 - Tosidigutskrift til et magasin som ikke støtter tosidigutskrift
 - Omslagsark
 - Forsider eller baksider
 - Skilleark
 - Kapittelinnndeling
 - Z-fals

Merk

- Hvis du velger fremmating for et magasin som har følgende innstillinger, kan du endre magasinet ved å kansellere innstillingene:
 - Stifting
 - Hulling
 - Tosidigutskrift til et magasin som ikke støtter tosidigutskrift
- Hvis Automatisk fortsettelse er valgt, blir det fremmatede papiret skrevet ut etter et angitt tidsintervall. Se Systeminnstillinger.

Skriv ut fra et valgt magasin

Hvis maskinen ikke har et magasin for det valgte papirformatet eller -typen, eller hvis maskinen er tom for det valgte papiret, vises det en varselmelding. Hvis denne meldingen vises, utfør den følgende prosedyren.

1 Trykk på [**Skriver**]-tasten.

2 Velg magasinet for fremmating blant de som vises i skjermpanelet.

Hvis du ønsker å skrive ut etter at du har lagt mer papir i magasinet, velger du dette magasinet etter at du har lagt i korrekt papir.

3 Trykk på [**OK**].

Maskinen skriver ut med bruk av det valgte magasinet.

Merk

- Hvis du har valgt et mindre papirformat, kan det hende at utskriftsjobben blir beskåret, eller at det oppstår andre problemer.

Avbryte en utskriftsjobb

Følg denne prosedyren for å slette utskriftsjobben hvis meldingen som ber om fremmating vises.

1 Trykk på [**Skriver**]-tasten.

Skriverskjermen vises.

2 Trykk på [**Nullstill jobb**].

Slett de lagrede utskriftsjobbene, og avbryt deretter fremmatingen.

3 Trykk på [**Nullstill jobb**] for å slette den aktuelle jobben, eller [**Nulls. alle jobb**] for å slette alle utskriftsjobber.

Det vises en bekreftelsesmelding.

4 Trykk på [**Ja**] for å kansellere utskriftsjobben.

Trykk på [**Nei**] for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

Merk

- For å gjenoppta utskriftsjobber, trykk på [**Fortsett utskrift**].
- Når maskinen deles av flere datamaskiner, må du være forsiktig så du ikke uforvarende avbryter en annen brukers utskriftsjobb.
- Hvis maskinen er koblet til datamaskinen med en parallellkabel under Windows, kan du slette sendte utskriftsjobber hvis du trykker på [**Nulls. alle jobb**] mens "Venter..." vises i skjermpanelet. Etter at tidsintervallet som er angitt i [**I/U-tidsavbrudd**] under skriveregenskaper er utløpt, kan du sende den neste utskriftsjobben. En utskriftsjobb som er sendt fra en annen klientdatamaskin vil ikke bli avbrutt i dette tilfellet.
- Du kan ikke stoppe utskriftsdata som allerede har blitt bearbeidet. Derfor er det mulig at utskriften fortsetter noen sider etter at du har trykket på [**Nullstill jobb**].
- Det kan ta forholdsvis lang tid å stoppe en utskriftsjobb som inneholder store mengder data.

Henvisning

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.110 "Avbryte en utskriftsjobb".

Avbryte en utskriftsjobb

Dette avsnittet gir instruksjoner for å stoppe utskriften fra datamaskinen eller kontrollpanelet.

Avbryte en utskriftsjobb fra kontrollpanelet

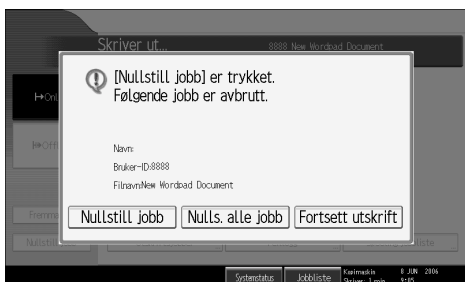
1 Trykk på **[Skriver]**-tasten.

Skriverskjermen vises.

2 Trykk på **[Nullstill jobb]**.



3 Trykk på **[Nullstill jobb]** eller **[Nulls. alle jobb]**.



- **[Nullstill jobb]**: kansellerer pågående utskriftsjobb.
- **[Nulls. alle jobb]**: kansellerer alle jobber i utskriftskøen.
- **[Fortsett utskrift]**: gjenopptar utskriftsjobber.

Det vises en bekreftelsesmelding.

4 Trykk på **[Ja]** for å kansellere utskriftsjobben.

Trykk på **[Nei]** for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

Windows - slette en utskriftsjobb fra datamaskinen

Du kan slette en utskriftsjobb fra datamaskinen hvis overføringen av utskriftsjobber ikke er fullført.

1 Dobbelklikk på skriverikonet på oppgavelinjen i Windows.

Det vises et vindu med alle utskriftjobbene som står i kø for utskrift. Sjekk gjeldende status for den jobben du ønsker å kansellere.

2 Velg navnet på den jobben du ønsker å kansellere.

3 Åpne [Dokument]-menyen, og klikk på [Avbryt].

4 Trykk på [Skriver]-tasten på maskinens kontrollpanel.

Merk

- Når maskinen deles av flere datamaskiner, må du være forsiktig så du ikke uforvarende avbryter en annen brukers utskriftsjobb.
- Hvis maskinen er koblet til datamaskinen med en parallellkabel, kan du kansellere utsendte utskriftsjobber hvis du trykker på [**Nulls. alle jobb**] mens "Venter..." vises i skjermpanelet. Etter at tidsintervallet som er angitt i [**/U-tidsavbrudd**] under skriveregenskaper er utløpt, kan du sende den neste utskriftsjobben. En utskriftsjobb som er sendt fra en annen klientdatamaskin vil ikke bli avbrutt i dette tilfellet.
- I Windows XP, Windows Server 2003 og Windows NT 4.0, klikker du på [**Avbryt**] i [**Dokument**]-menyen.
- I Windows 95/98/Me/2000 eller Windows NT 4.0 kan du også åpne vinduet for utskriftsjobben ved å dobbelklikke på maskinikonet i vinduet [**Skrivere**]-vinduet ([**Skrivere og fakser**] under Windows XP og Windows Server 2003).
- Du kan ikke stoppe utskriftsdata som allerede har blitt bearbeidet. Derfor er det mulig at utskriften fortsetter noen sider etter at du har trykket på [**Nullstill jobb**].
- Det kan ta forholdsvis lang tid å stoppe en utskriftsjobb som inneholder store mengder data.

Kontrollere feilloggen

Hvis du ikke kan lagre filer på grunn av utskriftsfeil, må du identifisere feilkilden ved å kontrollere feilloggene på kontrollpanelet.

Viktig

- De siste 50 feilfilene lagres i feilloggen. Hvis en ny feilfil blir lagt til, og det allerede er lagret 50 feilfiler, vil den eldste bli slettet. Men, hvis den eldste feilen tilhører en av de følgende utskriftsjobbene, blir den ikke slettet: Feilen lagres separat til antallet av disse feilene når 30. Du kan se etter feillogginformasjon i alle disse utskriftsjobbene.
 - Prøveutskrift
 - Sikker utskrift
 - Hold utskrift
 - Lagret utskrift
- Hvis hovedstrømbryteren blir slått av, slettes feilloggen.

1 Trykk på **[Skriver]**-tasten.

Skriverskjermen vises.

2 Trykk på **[Feillogg]**.



En liste med feilloggen vises.

Avhengig av sikkerhetsinnstillingene kan det hende at enkelte feil ikke vises.

3 Trykk på ønsket jobbliste.

Du kan velge jobblisten fra **[Komplett liste]**, **[Jobbliste Sikker utskr.]**, **[Jobbliste Prøveutskrift]**, **[Jobbliste Hold utskrift]** eller **[Jobbliste Lagret utskr.]**.

4 Velg den filen du ønsker å kontrollere, og trykk på **[Detaljer]**.

En detaljert feillogg vises.

Trykk på **[▲ Forrige]** eller **[▼ Neste]** for å bla gjennom feilfilene.

Merk

- Trykk på **[Avslutt]** etter at du har sjekket loggen.
- Trykk på **[Tilbake til liste]** for å gå tilbake til listen over feillogger.
- Hvis du vil skrive ut filene som vises i feilloggen, kan du sende dem på nytt etter at de lagrede filene er skrevet ut eller slettet.

Køutskrift

Køutskrift gjør at utskriftsjobber fra en datamaskin blir midlertidig lagret, og så skrevet ut etter at de er overført. Dette forkorter utskriftstiden og maksimerer skriverens effektivitet.

Viktig

- Under køutskrift er du inne på harddisken og Data inn-indikatoren blinker. Hvis datamaskinen eller maskinen deaktiveres under køutskrift, kan dette skade harddisken. Også hvis datamaskinen eller maskinen blir slått av under køutskrift, vil jobbene i køen bli slettet. Derfor må du aldri skru av strømmen til datamaskinen eller skriveren under køutskrift.
- Hvis det sendes data til maskinen ved bruk av andre protokoller enn diprint, lpr, ipp, ftp, sftp og smb, kan ikke Køutskrift utføres.

❖ Stille inn køutskrift

Køutskrift kan angis ved hjelp av telnet eller en Web Image Monitor.

- Bruke Web Image Monitor
Se i Nettverksveiledning eller hjelpefilen hvis du ønsker mer informasjon.
- Bruke telnet
Skriv inn "spoolsw spool on" for å stille inn køutskrift.
Se i Nettverksveiledning hvis du ønsker mer informasjon om telnet.

❖ Vise en liste over jobber i køen på skjermpanelet

Hvis køutskrift er valgt, kan en liste over jobber i utskriftskøen vises på skjermpanelet.

Trykk på **[Skriver]**-tasten og deretter på **[Spooling jobbliste]**. Utskriftskøen vises.

- Slette jobber
Velg filer som skal slettes og trykk deretter på **[Slett]**.

❖ Vise/slette jobber i køen med en Web Image Monitor

Start Web Image Monitor og angi maskinens IP-adresse på adresselinjen. Dette viser den øverste siden.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Nettverksveiledning.

Merk

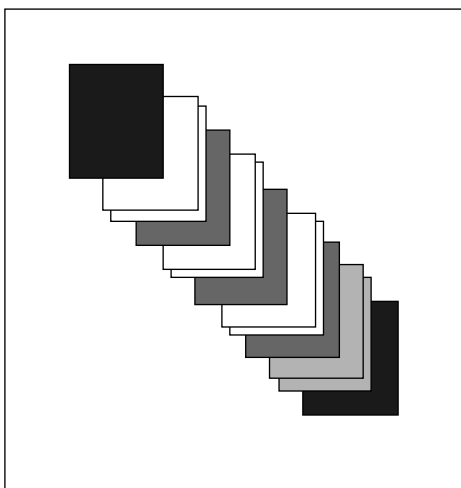
- Opptil maksimum 150 jobber kan skrives ut i kø samtidig.
- Hvis køutskrift ikke er valgt, kan du ikke velge **[Spooling jobbliste]**.
- Under køutskrift vil utskrift av den første siden være treg.
- Datamaskinen bruker mindre prosessetid for utskriften når store datamengder blir lagt i utskriftskøen.
- Du kan se gjennom eller slette lagrede jobber i kø med Web Image Monitor.

Egendefinerte sider

Når du bruker denne funksjonen, kan du angi sidenumre for hvert papirmagasin.

Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker skriverdriveren PCL 6/5e.
- Hvis [**Dokumentserver**] er valgt under [**Jobbtype:**], kan du ikke bruke Brukerdefinert side.
- Hvis [**Brukerdefinerte sider**] er valgt under [**Papirvalg:**] i kategorien [**Papir**], kan du ikke velge [**Layout:**].



AEV044S

Henvising

Hvis du vil vite mer om utskriftsmetoder, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Utskrift med bunkesorteren

Du kan sortere, stifte eller hulle utskriftene ved å installere etterbehandler (ekstraustyr). Pass på at du leser gjennom følgende forholdsregler før du bruker ekstraustyret etterbehandler:

Viktig

- Du kan stille inn alternativer for maskinen ved hjelp av skriverdriveren når toveiskommunikasjon er deaktivert.
- Sørg for å stille inn papirformatet og papirretningen i skriverdriveren når du bruker tosidig utskrift, hefte, kombinert utskrift (layout) samt stifte- og hullefunksjonen.
- Maskinen kan bare ha en av følgende installert om gangen: 3000-arks etterbehandler med 50-arks stifteenhet, 3000-arks etterbehandler med 100-arks stifteenhet, etterbehandler med fals, sideforskyverbrett eller mottaksbrett for kopi.
- Postkassen (ekstraustyr) kan installeres med 3000-arks etterbehandler med 50-arks stifteenhet eller etterbehandler med fals. Postkassen (ekstraustyr) kan ikke installeres hvis 3000-arks etterbehandler med 50-arks stifteenhet, sideforskyverbrettet eller mottaksbrett for kopi er installert.

Merk

- Det kan hende at utskriftsinnstillingene ikke blir aktivert, og/eller at utskriften ikke blir som forventet, avhengig av programmet.
- Når du stiller inn stifting eller sortering i skriverdriveren, må du passe på at merket i avkrysningsboksen for sortering er fjernet i dialogboksen **[Skriv ut]** i programmet. Hvis sortering er aktivert i programmet, vil ikke utskriften bli som forventet.
- Når utskriften starter igjen etter at du har fjernet fastkjørt papir, kan det hende at utskriftsplasseringen har blitt endret, avhengig av hvor papiret stoppet.
 - Hvis papirstoppen oppstod i bunkesorteren, vil utskriften starte på nytt fra øverst på gjeldende side, eller fra den siden som stoppet.
 - Hvis papirstoppen oppstod i maskinen, vil utskriften starte på nytt fra den siden som stoppet.
- Selv om pappirstoppen oppstod i maskinen, vil ikke feilen forsvinne uten at du åpner og lukker dekselet på bunkesorteren.

Henvising

Se i hjelpefilen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon om tosidig utskrift, hefte eller kombinert utskrift (layout).

Hvis du vil ha mer informasjon om etterbehandlere, se Systeminnstillinger.













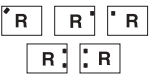

For å fjerne papirstopp, se Problemløsning.

Stifting

Med 3000-arks etterbehandler med 50-arks stifteenhet, 3000-arks etterbehandler med 100-arks stifteenhet eller etterbehandler med fals installert som ekstrautstyr, kan du stifte sett hver for seg når du skriver ut flere sett.

Stifteposisjon

Den angitte stifteposisjonen vil variere, avhengig av papirformat, -type, antall og materetning. Tabellen nedenfor viser stifteposisjonen:

Papirretning på maskinen	Utskriftsretning	Stifteposisjon	
		3000 ark -50 ark stiftetterbehandler / Hefteetterbehandler	3000 ark - 100 ark stiftetterbehandler
	Portrait 		
	Landskap 		
	Portrait 		
	Landskap 		

NO ANW0015

Merk

- ☐ Stifting er muligens ikke i den angitte posisjonen hvis både kombinert (layout) utskrift og tosidig utskrift er valgt. Etter å ha justert stifteposisjonen, bruk skriverdriverens forhåndsvisningsikon for å kontrollere posisjonen før utskrift.

Henvising

For papirformat og maksimum antall ark som er tilgjengelig for stifting, se Systeminnstillinger.

Hvis du vil vite mer om utskriftsmetoder, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Forholdsregler ved stifting

Viktig

Stifting kan bare utføres når ekstrautstyret bunkesorteren er installert.

❖ Stifting blir avbrutt under følgende omstendigheter:

- Hvis antallet sider overstiger maksimum for stifting.
- Hvis det er valgt et papirformat som ikke kan stiftes.
- Hvis det er valgt et papirformat som ikke kan stiftes.
- Hvis det er angitt andre plasseringer for stiftingen enn de faste plasseringene.
- Hvis det er uoverensstemmelser mellom retning i tosidig modus og stifteplasseringen.
- Hvis det er uoverensstemmelser mellom retning i brevhode-modus og stifteplasseringen.
- Hvis det er forskjellige papirformat når et annet papirformat blir angitt under en utskriftsjobb.
- Når du mater papir fra multiarkmateren.
- Når det er tomt for stifter, og Automatisk fortsettelse er angitt (utskriften vil fortsette uten stifting etter at meldingen er vist).
- Når bare 1 side skrives ut.
- Hvis det er tomt for stifter.

Merk

- Når stifting er avbrutt vil "BD: Stifting ble avbrutt." vises.
- Hvis stifting eller sideforskyving er valgt med 3000-arks etterbehandler med 50-arks stifteenhet, 3000-arks etterbehandler med 100-arks stifteenhet eller etterbehandler med fals installert, vil papir leveres til sideforskyverbrettet, uansett hva som er innstilt.
- Når du skriver ut på ark med brevhode, kan det hende at stiftingen ikke kommer på angitt plassering.
- Hvis du ikke kan foreta stifteinnstillinger selv med 3000-arks etterbehandler med 50-arks stifteenhet, 3000-arks etterbehandler med 100-arks stifteenhet og etterbehandler med fals installert, er innstillingene muligens feil i skriverdriveren. Angi riktige innstillinger for ekstrautstyr i skriverdriveren. Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.
- Når etterbehandleren brukes til en jobb for en annen funksjon (for eksempel en kopijobb), vil utskriften starte etter at gjeldende jobb er avsluttet.
- Pass på at du stiller inn papirformat og retning i skriverdriveren når du bruker stifting.
- Når du har valgt tosidigutskrift, må du justere stifteplasseringene for innbindingsretningen.
- Det kan hende at utskriftsinnstillingene ikke blir lagret, og at utskriftsresultatet ikke blir som forventet, avhengig av hvilket program du bruker.
- Når du angir stifting i skriverdriverens innstillinger, må du sørge for at sortering ikke er valgt i programmets utskriftsinnstillinger. Hvis det er valgt et sorteringsalternativ i programmet, vil utskriften ikke bli som forventet.












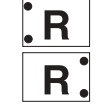
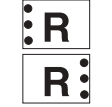

Hulling

Med 3000-arks etterbehandler med 50-arks stifteenhet, 3000-arks etterbehandler med 100-arks stifteenhet, etterbehandler med fals, eller hvis både postkassen og hullesettet er installert, kan utskriftene huller.

Hulleposisjon

Den angitte plasseringen av hullingen vil variere, avhengig av papirmatingen og retningen på de utskrevne dataene. Tabellen nedenfor viser hullplasseringene:

3

Papirretning på maskinen	Utskriftsretning	Stanseposisjon		
		2 huller	3 huller	4 huller
	Portrett			
	Landskap			
	Portrett			
	Landskap			

NO ANV1015

Merk

- Hulleplasseringene vil variere litt fra side til side, da hvert enkelt ark huller separat.

Henvisning

Se i Systeminnstillinger hvis du ønsker mer informasjon om papirformater som kan huller.

Hvis du vil vite mer om utskriftsmetoder, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Forholdsregler ved hulling

Følg disse sikkerhetstiltakene når du bruker hullefunksjonen.

Viktig

Denne funksjonen står til rådighet bare når 3000-arcs etterbehandler med 50-arcs stifteenhet, 3000-arcs etterbehandler med 100-arcs stifteenhet eller både postkassen og hullesettet er installert.

❖ Z-falsutskrift blir avbrutt under følgende omstendigheter:

- Hvis det er valgt et papirformat som ikke kan hilles.
- Hvis det er valgt et papirformat som ikke kan hilles.
- Hvis det er angitt andre plasseringer for hullingen enn de faste plasseringene.
- Hvis det er uoverensstemmelser mellom retningen i tosidigmodus og hullplasseringen.
- Hvis det er uoverensstemmelser mellom retningen i brevhodemodus og hulleplasseringen.
- Når du mater papir fra multiarkmateren.
- Når beholderen for hullavfall er full og Automatisk fortsettelse er angitt (utskriften vil fortsette uten hulling etter at meldingen har blitt vist.)
- Hvis det er uoverensstemmelser mellom stifteposisjonen og hulleposisjonen når stiftefunksjonen er aktiv.

Merk

- Når hulling er avbrutt vil "BE: Hulling ble avbrutt." vises.
- Hullingen er muligens ikke i den spesifiserte posisjonen når du skriver ut på papir med brevhode.
- Hvis du ikke kan angi hulling, selv med etterbehandleren installert, kan det være at alternativene ikke er korrekt satt opp i skriverdriveren. Angi riktige innstillinger for ekstraustyr i skriverdriveren. Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.
- Når du har valgt tosidig utskrift, må du justere hullplasseringene til innbindingsretningen.
- Pass på at du stiller inn hullplasseringen til det samme som stifteplasseringen når du bruker hulling sammen med stiftefunksjonen.
- Pass på at du stiller inn papirformat og retning i skriverdriveren når du bruker hulling.
- Det kan hende at utskriftsinnstillingene ikke blir aktivert, og/eller at utskriften ikke blir som forventet, avhengig av programmet.
- Når du angir hulling i skriverdriverens innstillinger, må du sørge for at sortering ikke er valgt i programmets skriverinnstillinger.
- Hvis det er valgt et sorteringsalternativ i programmet, vil utskriften ikke bli som forventet.
- Z-falsfunksjonen og hullefunksjonen kan ikke brukes sammen.

Sorter

Når du skriver ut dokumenter i flere eksemplarer, som for flere personer i et møte, kan du sortere eksemplarene i rekkefølge. Denne funksjonen er kjent som "Sortere". Sortering lagrer data som er overført fra en datamaskin til skriverminnet eller harddisken. Du har følgende tre typer av sortering:

Viktig

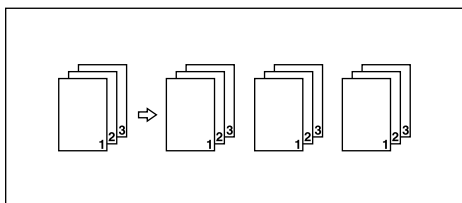
- Hvis Automatisk fortsettelse inntreffer på det første settet, avbrytes sortering.
- Hvis tvungen utskrift inntreffer på det første settet, avbrytes sortering.
- Når du stiller inn sortering i skriverdriveren, må du sørge for at sortering ikke er valgt i programmets utskriftsinnstillinger. Hvis det er et sorteringsalternativ er valgt der, vil utskriften ikke bli som forventet.

Merk

- Angi sortering og rotert sortering når du bruker RPCS-skriverdriveren.
- Følg prosedyren nedenfor når du bruker andre skriverdrivere enn RPCS:
 - Angi sortering og rotert sortering i skriverdriveren.
 - Hvis du ikke klarer å angi sideforskjøvet sortering når etterbehandler er installert, kan det hende at ekstrautstyret ikke er satt riktig opp i skriverdriveren. Korrigjer skriverdriverens innstillinger for ekstrautstyr.
 - Hvis du vil ha flere detaljer, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Sortering

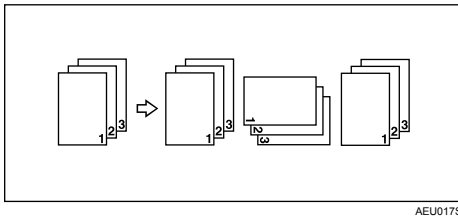
De skrevne arkene samles som sett i rekkefølge.



AEU016S

Rotert sortering

Hvert annet sett roteres 90 grader.



Viktig

- Funksjonen for rotert sortering krever to papirmagasiner som inneholder samme papirformat, med ulike retninger.
- Hvis mottaksbrettet har sideforskyverfunksjon vil sideforskyving anvendes også når rotert sortering er valgt.

❖ Hvis rotert sortering er avbrutt

Hvis de følgende funksjonene er valgt, vil sortering eller sideforskyvet sortering være gjeldende selv om rotert sortering er valgt:

- Hvis kombinert med stiftefunksjonen.
- Hvis kombinert med hullefunksjonen.
- Hvis kombinert med z-falsfunksjonen.
- Hvis jobber som inneholder sider med forskjellige formater er innstilt.
- Hvis mottaksbrettet er angitt.
- Hvis kombinert med omslagsfunksjonen.
- Hvis kombinert med mellomleggsarkfunksjonen.
- Hvis kombinert med kapittelfunksjonen.
- Hvis kombinert med fanearkfunksjonen.
- Hvis egendefinert papirformat er innstilt.

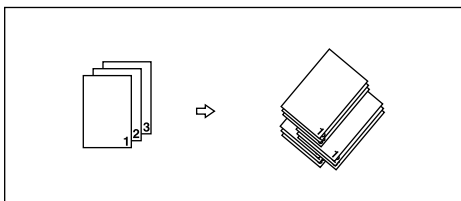
Merk

- Når rotert sortering er valgt, blir utskriftshastigheten lavere enn ved de andre sorteringsfunksjonene.

Sidforskyvet

Ekstrauststyret etterbehandler må være installert for denne funksjonen.

Magasinet i etterbehandleren flyttes frem og tilbake når en jobb eller et eksemplar skrives ut, slik at den neste blir flyttet litt sideveis, og det er lett å skille dem.



AEU018S

Omslag

Ved hjelp av denne funksjonen kan du sette inn omslag og baksideark fra et annet magasin enn der hovedpapiret kommer fra, og skrive ut på disse.

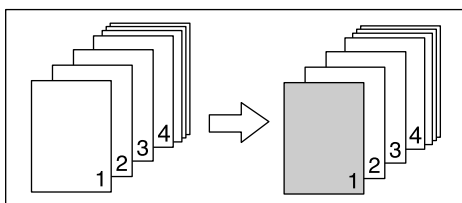
Viktig

- For å bruke denne funksjonen må sortere være stilt inn. Rotert sortering kan ikke være stilt inn.
- Omslagsarkene bør ha samme format og orientering som hovedarkene.

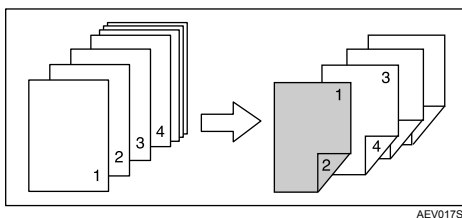
❖ Omslagsark

Skriver ut den første siden i dokumentet på arket for omslagssiden.

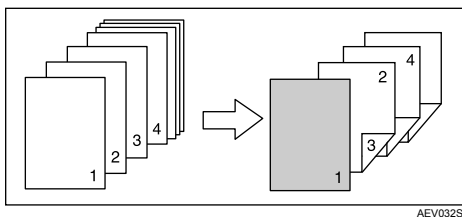
- Skriv ut på én side
 - Skriver ut bare på den ene siden av omslagsarket, selv om du har valgt tosidigutskrift.



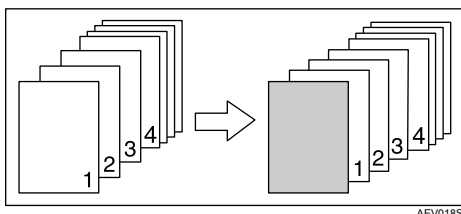
- Skriv ut på begge sider
 - Skriver ut på begge sider av omslagsarket, når du har valgt tosidigutskrift.
 - Utskrift på begge sider av forsideark



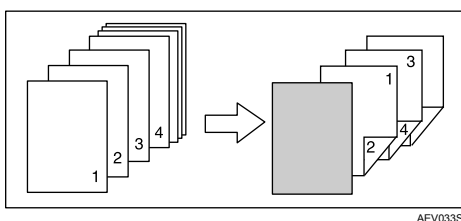
- Utskrift på én side av forsideark



- Tom
 - Når du skriver ut én side



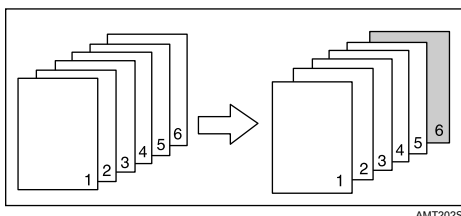
- Når du skriver ut begge sidene



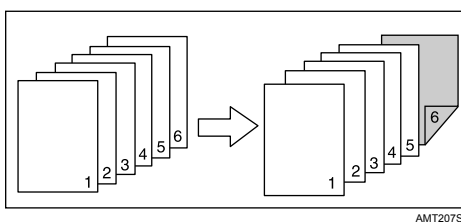
❖ Bakside

Skriver ut den siste siden i dokumenter som baksider.

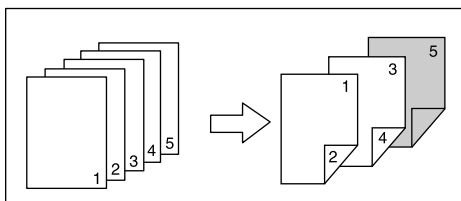
- Skriv ut på én side
 - Skriver ut bare på den ene siden av omslagsarket, selv om du har valgt to-sidigutskrift.
 - Innsiden av for- og baksiden



- Utsiden av baksiden

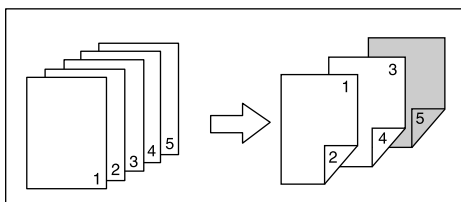


- Skriv ut på begge sider
Skriver ut på begge sider av omslagsarket, når du har valgt tosidigutskrift.
- Baksidens tekst vender innover, og antallet sider er ulikt.



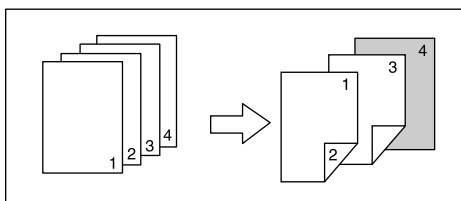
AMT203S

- Baksidens tekst vender utover, og antallet sider er ulikt.



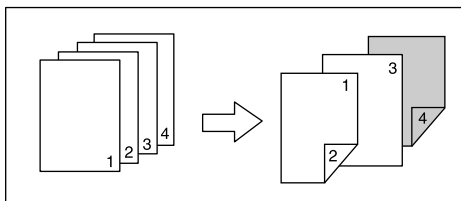
AMT204S

- Baksidens tekst vender innover, og antallet sider er likt.



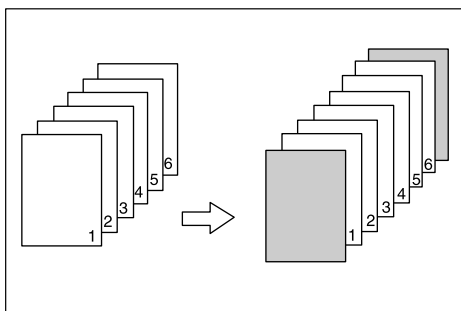
AMT205S

- Baksidens tekst vender utover, og antallet sider er likt.



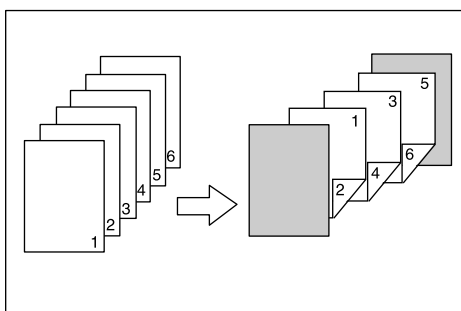
AMT206S

- Tom
 - Når du skriver ut én side





AEV040S

- Når du skriver ut begge sidene



AEV041S

Merk

- Hvis “Automatisk magasinvalg” er angitt som magasin for hoveddokumentet, vil papiret bli levert fra et magasin som inneholder papir med retningen . Derfor er det slik at dersom omslagsarket er stilt inn til retningen , vil retningen på omslaget og hovedpapiret bli forskjellig.

Henvising

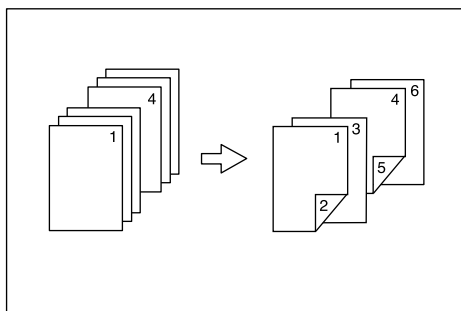
Hvis du vil vite mer om utskriftsmetoder, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Kapittelinnndeling

Den angitte siden blir skrevet ut på samme side som forsiden, som i en bok. Du kan også sette inn skilleark for kapitler før de angitte sidene, og velge om det skal skrives ut på skillearkene eller ikke.

Ingen skilleark

Den angitte siden skrives alltid ut på samme side som forsiden.



AJO025S

Merk

- Denne funksjonen er bare gyldig for tosidigutskrift.
- Du kan angi opptil 100 sider som forsider for kapitler ved bruk av skriverdriveren.
- Denne funksjonen kan brukes sammen med kombinert (layout)-utskrift.

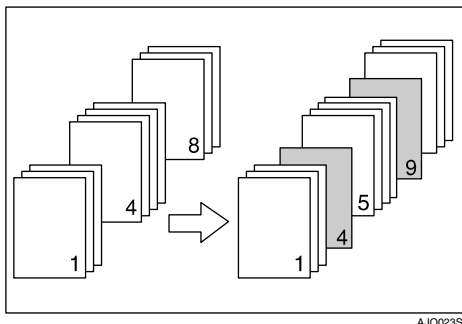
Henvisning

Hvis du vil vite mer om utskriftsmetoder, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Sette inn skilleark for kapitler

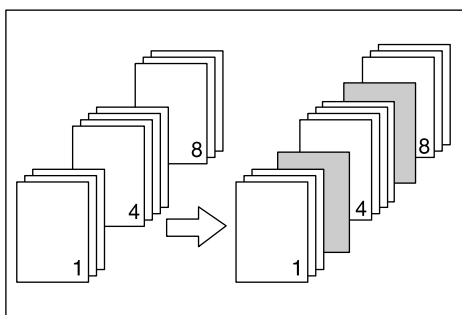
Sett inn mellomleggsark for kapitler før den spesifiserte siden.

- Skriv ut
Skriver ut på kapitelskillearkene. Når du har valgt tosidigutskrift, blir det skrevet ut på begge sider av skillearkene.





AJO023S

- Tom



AJO024S

Merk

- Du kan angi opptil 100 sider som forsider for kapitler ved bruk av skriverdriveren.
- Skillearket bør ha samme format og retning som hovedarkene.
- Hvis "Automatisk magasinvalg" er angitt som magasin for hoveddokumentet, vil papiret bli levert fra et magasin som inneholder papir med retning . Derfor er det slik at dersom omslagspapiret er angitt til retningen , vil retningene på omslaget og hovedpapiret bli ulike.
- Du kan ikke bruke det samme magasinet til mating for hovedpapiret og skillearket.

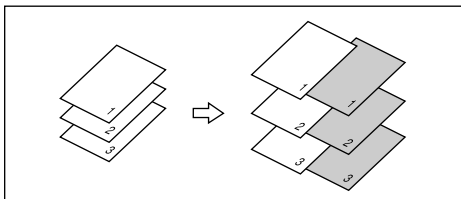
Henvising

Hvis du vil vite mer om utskriftsmetoder, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Skilleark

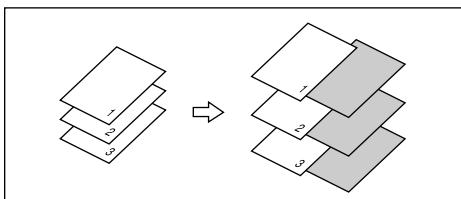
❖ Sette inn et skilleark mellom hver side

- Skriv ut



AEV019S

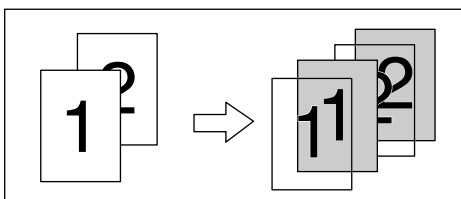
- Tom



AEU023S

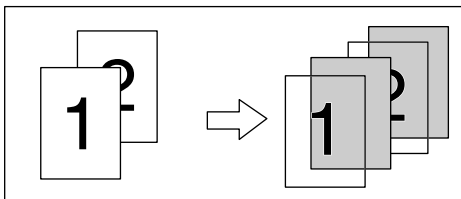
❖ Sette inn et skilleark mellom OHP-transparenter

- Skriv ut





AEV020S

- Tom



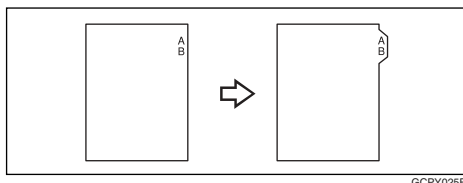
AEU024S

 **Merk**

- Sortering kan ikke benyttes når du bruker mellomleggsark.
- Når du har valgt tosidig utskrift eller utskrift av omslagsark, kan du ikke legge inn mellomleggsark.
- Skillearkene bør ha samme format og retning som hovedarkene.
- Hvis "Automatisk magasinvalg" har blitt stilt inn som matemagasinet for hovedpapiret, vil papiret bli levert fra et magasin som inneholder et papir med retning . Derfor er det slik at dersom omslagspapiret er stilt inn til retningen , vil retningene på omslaget og hovedpapiret bli ulike.
- Du kan ikke bruke det samme magasinet til papirmating for både hovedpapiret og skillearkene.

Faneark

Skriver ut på faneark.



Viktig

- Pass på at du installerer ekstrautstyret holder for faneark når du stiller inn for faneark. Kontakt din servicerepresentant vedrørende installasjon av ekstrautstyret holder for faneark.
- Du kan bare skrive ut på faneark som har fanen til høyre (på øvre del av papiret).

Henvisning

Se i "Systeminnstillinger" hvis du ønsker informasjon om størrelser på faneark som kan skrives ut.

Hvis du vil vite mer om utskriftsmetode, kan du se i hjelpefilen for skriverdriveren.

Merk

- Sørg for å kontrollere posisjonen til fanen på forhånd for at bilder som skal skrives ut ikke blir skjeve. Hvis det er bokstaver i en posisjon der fanen ikke er til stede, kan det hende at toner vil søle til baksiden av papiret.
- Hvis det er uoverensstemmelser mellom plasseringen av fanen, stiftingen og/eller hullingen, vil plasseringen av fanen ha prioritet.

Z-fals

Du kan z-false utskrifter når den valgfrie z-fals enheten og ekstrautstyret 3000-arks etterbehandler med 100-arks stifteenhet er tilkoblet.

Plassering av fals

Når du bruker Z-falsing, velger du plassering av falsingen for forsiden i skriverdriveren.

3

Forholdet mellom størrelsen på forsiden og etterfølgende sider avgjør om de etterfølgende sidene kan Z-falses.

Materetning	Forside		
	Utskriftsretning	Plassering av falsing ^{*1}	Resultat
		Brett fra høyre	Z-falsing er ikke mulig
		Brett fra bunn	Z-falsing er mulig
		Brett fra venstre	Z-falsing er ikke mulig
		Brett fra høyre	Z-falsing er mulig
		Brett fra bunn	Z-falsing er ikke mulig
		Brett fra venstre	Z-falsing er mulig

NO AEW009S

Etterfølgende sider	
Papirformat	Resultat ^{*2}
Større enn forsiden	Z-falsing er mulig
Mindre enn forsiden	Z-falsing er ikke mulig

NO AEW010S

^{*1} Velg plassering av falsingen i henhold til utskriftsretningen.

^{*2} Hvis papirstørrelsen er den samme som for forsiden, kan papiret Z-falses bare hvis forsiden kan Z-falses.

Merknader for z-falsfunksjonen

Følg disse sikkerhetstiltakene når du bruker z-falsfunksjonen.

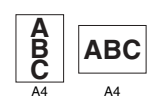
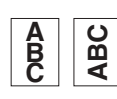
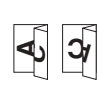
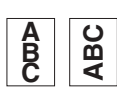
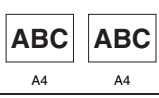
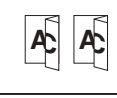
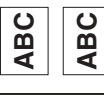
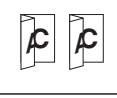
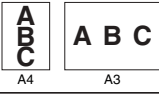
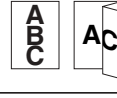
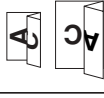
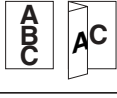
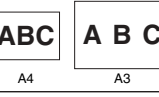

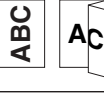
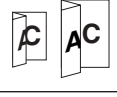
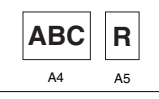
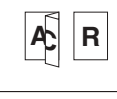

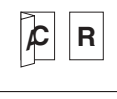
❖ Z-falsing vil bli avbrutt under følgende forhold:

- Når z-falsfunksjonen ikke støttes for den valgte papirtypen
- Når z-falsfunksjonen ikke støttes for OHP-transparenter, etiketter, tykt papir, gjennomskinnelig papir og fanearkpapir.
- Når det brukes fremmating
- Når papiret mates fra ekstrautstyret Mater for omslagsark
- Rotert sortering og automatisk magasinveksling kan ikke brukes sammen med Z-falsing.
- Når du bruker etterbehandler med fals.

Merk

- Du kan z-false med A3-, A4-, B4-, 11"×17"-, 8 1/2"×11"- og 8 1/2"×14"-papir.
- Z-falset papir kan stiftes.
- Når du stifter Z-falset papir, kan stifteren ikke ta like mange ark som vanlig. Dette er fordi et enkelt Z-falset ark tilsvarer 10 ark uten Z-fals.
- Z-falsfunksjonen og hullefunksjonen kan ikke brukes sammen. Hvis du bruker Z-falsfunksjonen, blir innstillingene for hullefunksjonen avbrutt.

Utskriften ser ut som følger:

Forside, etterfølgende sider	Høyre fold	Nedre fold	Venstre fold
			
			
			
			
			

NO ANW013S

4. Lagre og skrive ut med dokumentserver

Tilgang til dokumentserveren

Dokumentserveren lar deg lagre dokumenter på maskinens harddisk, slik at du kan redigere og skrive dem ut når du ønsker.

Viktig

- Programmer som bruker sine egne drivere, som PageMaker støtter ikke denne funksjonen.

Merk

- Når du bruker dokumentserveren, kan følgende funksjoner velges fra maskinens kontrollpanel:
 - Eksemplarer
 - Sorter
 - Tosidig
 - Stifting
 - Z-fals
 - Papirvalg: Kildemagasin for papir, papirtype og utgangsmagasin for papir.
 - Funksjoner som gjelder papirvalg: omslagsark og mellomleggsark.
- Elementene ovenfor er tonet ned, og du kan ikke angi dem fra dialogboksen for skrivereregnskaper når dokumentserveren er valgt.
- Du må legge inn en bruker-ID, med opptil 8 alfanumeriske tegn.
- Du bør angi passord og filnavn for å skille jobben fra andre jobber.
- Opptil 3 000 filer kan lagres på dokumentserveren. Ingen nye filer kan lagres etter at 3 000 er nådd. Selv om det er færre enn 3 000 filer lagret, kan ikke nye filer lagres når
 - en fil for lagring inneholder mer enn 2 000 sider,
 - totalt antall sider i de lagrede filene overstiger 10 000,
 - harddisken er full.
- Dokumentserveren inneholder også filer som er skannet med den automatiske dokumentmateren (ADF) eller glassplaten. For at du ikke skal overstige kapasiteten på harddisken bør du med jevne mellomrom slette lagrede filer som ikke lenger behøves. Se i Systeminnstillinger for informasjon om hvordan du sletter lagrede filer.
- Når du bruker harddisken til andre funksjoner enn dokumentserveren, er det mulig du ikke klarer å lagre nye filer i dokumentserveren selv om det er lagret mindre enn 3 000 filer her.

 **Henvisning**

Du finner flere opplysninger om dokumentserver-funksjoner i Systeminnstillinger.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du får tilgang til dokumentserveren fra en klient, se hjelpen til skriverdriveren.

5. Funksjoner og innstillinger på maskinen

Hovedenhet

Nettverksveiledning, PostScript 3-tillegg og UNIX-tillegg finnes til alle modeller, og inneholder derfor alle funksjoner og innstillinger. Dette kapittelet beskriver funksjonene og innstillingspunktene som brukes for å konfigurere den modellen du bruker.

Henvising

Se i Nettverksveiledning, PostScript 3-tillegget og UNIX-tillegget hvis du vil ha detaljer om funksjoner og innstillingspunkter.

Funksjoner

De følgende funksjonene er tilgjengelige på maskinen:

- Kopi
- Skriver
- Skanner
- Dokumentserver

Merk

- Maskinen må være utstyrt med enheten Skriver/Skanner for å kunne bruke skriver- eller skannerfunksjonen.

Grensesnitt

De følgende grensesnittene er tilgjengelige på maskinen:

- Ethernet (100BASE-TX / 10BASE-T)
- USB (2.0)
- IEEE 1284 (parallell) (ekstrautstyr)
- IEEE 1394 (ekstrautstyr)
- IEEE 802.11b (trådløst LAN) (ekstrautstyr)
- Bluetooth (ekstrautstyr)
- Gigabit Ethernet (1000BASE-T)(ekstrautstyr)

Merk

- For å kunne bruke IEEE 1284, IEEE 1394, IEEE 802.11b (trådløst LAN) Bluetooth- eller Ethernet-grensesnittet (ekstrautstyr), må maskinen være utstyrt med enheten for det aktuelle grensesnittet.
- Du kan ikke ha IEEE 1394, IEEE 1284, IEEE 802.11b (trådløst LAN) og Bluetooth-grensesnittet installert samtidig.
- Du kan ikke kjøre standard Ethernet og Ethernet-grensesnittet samtidig på en maskin.

Liste over innstillingspunkter

Web Image Monitor

De følgende tabellene viser Web Image Monitor-elementer som kan vises eller modifiseres avhengig av det valgte moduset i nettleseren.

Velg en av de følgende modusene for å logge på Web Image Monitor:

- Brukermodus: logg på som en bruker
- Administratormodus: logg på som administrator

❖ Hjem

- Status

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Toner	Les	Les
Magasin	Les	Les
Mottaksbrett	Les	Les

- Konfigurasjon

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Funksjon	Les	Les
System	Les	Les
Versjon	Les	Les
Skriverspråk	Les	Les

- Telleverk

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Kopi	Les	Les
Skriver	Les	Les
Send/TX totalt	Les	Les
Skannersending	Les	Les
Andre funksjoner	Les	Les

- Forespørsel

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Maskinvedlikehold/-reparasjon	Les	Les
Selger	Les	Les

❖ **Dokumentserver**

- Dokumentserver

Brukermodus	Administratormodus
Les/modifiser	Les/modifiser

❖ **Skriver: utskriftsjobber**

- Utskriftsjobbliste

Brukermodus	Administratormodus
Les/modifiser	Les/modifiser

❖ **Jobb**

- Jobbliste

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Gjeldende/jobber på vent	Les	Les
Jobbhistorikk	Les	Les

- Skriver

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Jobbhistorikk	Les	Les
Feillogg	Les	Les

- Dokumentserver

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Utskriftsjobbhistorikk	Les	Les
Historikk for fjernsendte skann	Les	Les

❖ **Adressebok**

- Adresseliste

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Adressebok	Ingen	Les/modifiser

❖ Konfigurasjon

- Enhetsinnstillinger

Meny	Brukermodus	Administratormodus
System	Les	Les/modifiser
Papir	Les	Les/modifiser
Dato/tid	Les	Les/modifiser
Klokke	Les	Les/modifiser
Logger	Ingen	Les/modifiser
E-post	Les	Les/modifiser
Auto. e-postvarsling	Ingen	Les/modifiser
E-postvarsling på etterspørsel	Ingen	Les/modifiser
Filoverføring	Ingen	Les/modifiser
Styring av brukerautentisering	Ingen	Les/modifiser
Styring av administratorautentisering	Ingen	Les/modifiser
Programmer/endre administrator	Ingen	Les/modifiser
LDAP-server	Ingen	Les/modifiser

- Skriver

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Grunnleggende innstillinger	Les	Les/modifiser
Magasinparametre (PCL)	Ingen	Les/modifiser
Magasinparametre (PS)	Ingen	Les/modifiser
Midlert. PDF-passord	Modifiser	Ingen
PDF-gruppepassord	Ingen	Modifiser
Fast PDF-passord	Ingen	Modifiser

- Grensesnitt

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Grensesnittinnstillinger	Les	Les/modifiser

- Nettverk

Meny	Brukermodus	Administratormodus
IPv4	Les	Les/modifiser
IPv6	Les	Les/modifiser
NetWare	Les	Les/modifiser
AppleTalk	Les	Les/modifiser
SMB	Les	Les/modifiser
SNMP	Ingen	Les/modifiser
SNMPv3	Ingen	Les/modifiser
SSDP	Ingen	Les/modifiser
Bonjour	Les	Les/modifiser
Systemlogg	Les	Les

- Sikkerhet

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Nettverkssikkerhet	Ingen	Les/modifiser
Tilgangskontroll	Ingen	Les/modifiser
IPP-autentisering	Ingen	Les/modifiser
SSL/TLS	Ingen	Les/modifiser
ssh	Ingen	Les/modifiser
Områdesertifikat	Ingen	Les/modifiser
Enhetsertifikat	Ingen	Les/modifiser

- RC Gate

Meny	Brukermodus	Administratormodus
RC-gate-oppsett	Ingen	Les/modifiser
Oppdater RC-port-firmware	Ingen	Les/modifiser
Proxy-server for RC-gate	Ingen	Les/modifiser

- Nettside

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Nettside	Les/modifiser	Les/modifiser

- Utvidet funksjon-innstillinger

Meny	Brukermodus	Administratormodus
Oppstartsinnstillinger	Ingen	Les/modifiser
Utvidet funksjon-info	Ingen	Les
Installer	Ingen	Les/modifiser
Avinstaller	Ingen	Les/modifiser
Endre allokering	Ingen	Les
Administratorverktøy	Ingen	Les/modifiser
Kopier utvidede funksjoner	Ingen	Les/modifiser
Kopier kortlagringsdata	Ingen	Les/modifiser

 **Merk**

Noen elementer vises ikke, avhengig av sikkerhetsinnstillingene.

5

telnet

Følgende telnet kan brukes på maskinen:

access, appletalk, authfree, autonet, bonjour (rendezvous), btconfig, devicename, dhcp, diprint, dns, domainname, help, hostname, ifconfig, info, ipp, ipv6, lpr, netware, passwd, prnlog, route, set, show, slp, smb, snmp, sntp, spoolsw, sprint, ssdp, ssh, status, syslog, upnp, web, wiconfig, wins

Innstillinger som kan brukes med PostScript 3

De følgende PostScript 3-innstillingene kan brukes for maskinen:

Merk



Avhengig av skriverdriverens type, kan forskjellige elementer bli vist.

Innstillinger	Valgbare punkter
Bildeutjevning:	Av, På, Automatisk, Mindre enn 90 ppi, Mindre enn 150 ppi, Mindre enn 200 ppi, Mindre enn 300 ppi
Format	Se Systeminnstillinger.
Hulling:	Av, 2 venstre, 2 høyre, 2 øverst, 3 venstre, 3 høyre, 3 øverst, 4 venstre, 4 høyre, 4 øverst
Just. utskr.form.:	Anrope bruker, Nærmeste format og skalering, Nærmeste format og beskjæring
Kantutjevning	På, Av
Magasin:	Automatisk skuffvalg, Multiarkmater, Magasin 1 (LCT), Magasin 2, Magasin 3, Høyvolumsmagasin (LCT)
Mottaksbrett:	Skriverstandard, Mottaksbrett for kopi, Øvre brett på Etterbehandler SR970/4000, Sideforskyverbrett på Etterbehandler SR970/4000, Mottaksbrett for fals på Etterbehandler SR4000, Øvre brett på Etterbehandler SR841, Sideforskyverbrett på Etterbehandler SR841, Mottaksbrett på Plockmatic falseenhet, postkassebrett 1–9
Oppløsning	600 dpi, 1200 dpi
Papirvalg	Samme papir for alle sider, Annet papir for første side, Bruk mellomleggsark, Kapittelinndeling
Rastrering:	Automatisk, Fotografisk, Tekst, Brukerinnstilling
Sortering:	Av, På
Stifting:	Av, Øverst venstre, Øverst høyre, 2 venstre, 2 høyre, 2 øverst, 2 midten
Tonersparing	På, Av
Tosidig:	Av, Åpne mot venstre, Åpne mot topp
Type:	Se Systeminnstillinger.

6. Appendiks

Spesifikasjoner

Denne delen inneholder maskinens elektriske og maskinmessige spesifikasjoner, inkludert informasjon om tilgjengelig ekstrautstyr.

Komponent	Spesifikasjoner
Oppløsning	1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 300 × 300 dpi
Utskriftshastighet	<ul style="list-style-type: none">• Type 1: 55spm• Type 2: 65spm• Type 3: 75spm (A4  , 8 ¹ / ₂ " × 11"  vanlig papir) Utskriftshastigheten avhenger av maskinen. Sjekk hvilken maskintype du har. Se Systeminnstillinger.
Grensesnitt	Standard: <ul style="list-style-type: none">• Ethernet-grensesnitt (100BASE-TX / 10BASE-T)• USB 2.0-grensesnitt Alternativ: <ul style="list-style-type: none">• IEEE 1284-parallellgrensesnitt Bruk en standard parallellkabel (36-pins), som ikke er lengre enn 3 m (10 fot).• IEEE 1394-grensesnitt• IEEE 802.11b (trådløst LAN)• Bluetooth-grensesnitt• USB-vertsgrensesnitt• Ethernet-grensesnitt (1000BASE-T)
Nettverksprotokoll	IPv4, IPv6, IPX/SPX, AppleTalk
Skriverspråk	Standard: PCL 6/5e, RPCS Alternativ: PostScript 3, PDF Direct
Fonter	PCL 6/5e: Monotype Imaging 35 Intelli-fonter, 10 TrueType-fonter, 13 internasjonale fonter og 1 Bitmap-font. PostScript 3: 136 skrifttyper (Type 2: 24, Type 14: 112)
Minne	512 MB
Harddisk	Lagringskapasitet: 80 GB

Komponent	Spesifikasjoner
Nettverkskabel	100BASE-TX / 10BASE-T skjermet, med snodde par (STP, Category/Type5)-kabel.
USB-grensesnitt (standard)	<ul style="list-style-type: none">• Støttede operativsystemer: Windows Me / 2000 / XP, Windows Server 2003, MacOS 10.3.3 eller nyere• Overføringsspesifikasjon: USB 2.0-standard• Enhet som kan tilkobles: Enheter som tilsvarer USB 2.0-standard

 **Merk**

- Når du bruker MacOS bruk bare standard USB-grensesnitt. USB-kortet som ekstrautstyr støttes ikke.
- Når du bruker USB-grensesnitt (standard), er Mac OS 10.3.3, USB 2.0 støttet.
- Når du bruker USB-grensesnittet (standard) med Windows Me, installerer USB utskriftsstøtte. Windows Me støtter kun USB 1.1-hastighet.

Alternativer

Viktig

- Det kan kun være ett grensesnittkort installert i maskinen om gangen. Derfor kan ikke grensesnittkortene for IEEE 1694, IEEE 802.11b, IEEE 1284 og Bluetooth-enheten installeres i maskinen samtidig.

IEEE 1394 Interface Board Type B

❖ Overføringsspesifikasjon:

IEEE 1394

❖ Grensesnitt:

Samsvarer med IEEE std 1394-1995

Samsvarer med IEEE std 1394a-2000

❖ Enhetsklasse:

SCSI-utskrift (Windows 2000/XP, Windows Server 2003)

IP over 1394 (Windows Me/XP, Windows Server 2003)

❖ Protokoll:

SBP-2 (SCSI-utskrift)

TCP/IP (IP over 1394)

❖ Grensesnittkontakt:

IEEE 1394 (6 pin × 2)

❖ Nødvendig kabel:

1394-grensesnittkabel (6 pin × 4 pin, 6 pin × 6 pin)

Merk

- Du kan ikke koble enheter sammen for å danne sløyfer.
- Ikke bruk kabler som er mer enn 4,5 m lange.

❖ Dataoverføringshastighet:

Maksimum 400 Mbps

❖ Antall enheter som kan kobles på en buss:

Maksimum 63

❖ Tillatt antall kabelhopp på en buss:

Maksimum 16

❖ Kraftforsyning:

Ikke-ekstern kraftforsyning

Gjentatt kabelkraft (i samsvar med IEEE 1394a-2000)

IEEE 1284 Interface Board Type A

❖ **Overføringsspesifikasjon:**

IEEE 1284

❖ **Nødvendig kabel:**

Standard IEEE 1284-kompatibel Micro Centronics 36-pins kabel

IEEE 802.11b Interface Unit Type H

❖ **Overføringsspesifikasjon:**

Basert på IEEE 802.11b (trådløst LAN)

❖ **Protokoll:**

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk

 **Merk**

SmartDeviceMonitor og Web Image Monitor støttes.

❖ **Dataoverføringshastighet:**

Automatisk valg mellom hastighetene nedenfor
1 Mbps, 2 Mbps, 5,5 Mbps, 11 Mbps

❖ **Frekvensområde:**

- Tommeversjon:
2412-2462 MHz (1-11 kanaler)
- Metrisk versjon:
2412- 2472 MHz (1- 13 kanaler)

❖ **Overføringsavstand:**

1 Mbps 400 m
2 Mbps 270 m
5,5 Mbps 200 m
11 Mbps 140 m

 **Merk**

Disse tallene er veiledende for utendørs bruk. Generelt sett vil overføringsavstanden innendørs være 10- 100 m, avhengig av miljøet.

❖ **Overføringsmodus:**

Ad hoc-modus og infrastrukturmodus

Bluetooth Interface Unit Type 3245

❖ Støttede profiler:

- SPP (Serial Port Profile)
- HCRP (Hardcopy Cable Replacement Profile)
- BIP (Basic Imaging Profile)

❖ Frekvensområde:

2,45 GHz ISM-bånd

❖ Dataoverføringshastighet:

723 kbps

Merk

- Overføringshastigheten er tilpasset i forhold til faktorer som distanse og hindringer mellom enhetene, radiosignaler og Bluetooth-adapteren.

❖ Maksimumsområde:

10 m

USB-vert type A

6

❖ Grensesnittkontakt:

USB 1.1 vertsgrensesnitt A type

❖ Dataoverføringshastighet:

12 Mbps (full hastighet)

❖ Avstand mellom enheter:

2,5 m

Gigabit Ethernet Type 7300

❖ Grensesnittkontakt:

- Ethernet (10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T)
- USB 2.0
Det kreves en USB-datamaskinport og en kabel som støtter USB 2.0.

❖ Dataoverføringshastighet:

- Ethernet: 1000 Mbps, 100 Mbps, 10 Mbps
- USB: 480 Mbps (høy hastighet: USB 2.0), 12 Mbps (full hastighet)

❖ Protokoll:

TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk

❖ Avstand mellom enheter:

- Ethernet: 100 m
- USB: 5 m

INDEKS

A

Alternativer, 147
Avbryte en jobb
 Windows, 110

B

Bluetooth-grensesnittenhet
 type 3245, 149
Bruke kommandoer, 80
Bruke utskriftsjobb-funksjonen, 85
Bunkesorterer, 115

D

Dokumentserver, 135

E

Egendefinert papirformat
 printing, multiarkmater, 12
Endre rekkefølgen for jobbene, 6

F

Fanark, 131
Feillogg, 112
Fonter, 145
Font Manager 2000, 58
Forenklet skjermbilde, 3

G

Gigabit Ethernet Type 7300, 149
Grensesnitt, 145

H

Harddisk, 145
Holde utskriftsjobber, 6
Hold utskrift
 skrive ut, 97
 slette, 99
Hulling, 118
Håndbøker for denne maskinen, i

I

IEEE 1284-grensesittkort type A, 148
IEEE 1394-grensesnittkort type B, 147
IEEE 802.11b grensesnittenhet
 type H, 148
Ingen skilleark, 127
Installere skriverdriveren
 hurtiginstallering, 23
Installere skriverdriveren med USB, 40

J

Jobbliste, 4
Jobbliste-skjerm, 4

K

Kapittelinnledning, 127
Kontrollere jobber i utskriftskøen, 5
Kontrollere jobbhistorikken, 7
Kontroll mot uautorisert kopiering, 81
 Maskeringstype, 83
 Sikkerhetsenhet for datakopiering, 81
Kontrollpanel
 hold utskrift, 97
 lagret utskrift, 100
 prøveutskrift, 89
 sikker utskrift, 93
 skriverfunksjoner, 8
Køutskrift, 113

L

Lagret utskrift
 skriv ut, 101
 slette, 103
Liste per bruker-ID
 skrive ut alle utskriftsjobber, 104, 106
 skrive ut den ønskede jobben, 104

M

Minne, 145
Multiarkmater, 12
 *Angi papirformatet med
 kontrollpanelet*, 14, 15

N

Nettverkskabel, 145
Nettverksprotokoll, 145

O

OHP-transparenter
printing, multiarkmater, 16
Omslag, 123
Operativsystem, 145
Oppløsning, 145

P

PageMaker, 59
PDF direkteutskrift, 77
Prøveutskrift
skrive ut, 90
sletting, 92

R

Rotert sortering, 121

S

Sette inn skilleark for kapitler, 128
Sideforskyving, 122
Sikker utskrift
skrive ut, 94
sletting, 96
Skilleark, 129
Skjermpanel, 2
Skriverfunksjonsmenyen, 8
Skriverspråk, 145
Skrive ut en PDF-fil direkte
PDF-direkteutskrift, 77
Skrive ut med Bluetooth-tilkobling
Windows, 51
Skrive ut med parallelltilkobling
Windows 2000, 45
Slette jobber, 7
Slik leser du denne håndboken, 1
Sorter, 120
Spesifikasjoner, 145
Stifting, 116

T

Tykt papir
printing, multiarkmater, 16

U

USB-vert type A, 149
Utskriftmetode
PDF-direkteuts., 77
Utskriftshastighet, 145

W

Windows
avbryte en jobb, 110
Windows 2000
skriveregenskaper, PCL, 63
skriveregenskaper, RPCS, 70
Windows 95/98/Me
skriveregenskaper, PCL, 61
skriveregenskaper, RPCS, 69
Windows NT 4.0
dokumentstandarder, PCL, 67
dokumentstandarder, RPCS, 75
skriveregenskaper, PCL, 67
skriveregenskaper, RPCS, 75
Windows Server 2003
skriveregenskaper, PCL, 65
skriveregenskaper, RPCS, 73
Windows XP
skriveregenskaper, PCL, 65
skriveregenskaper, RPCS, 73

Å

Åpningsskjerm bilde, 2



Samsvarserklæring

“Produktet er i samsvar med kravene i EMC-direktiv 89/336/EEC og direktiver som endrer det, og Lavspenningsdirektivet 73/23/EEC og direktiver som endrer det.”



Forsiktig:

Nettverkskabel med ferrittkjerne må brukes for demping av radiostøy.



Printer/Scanner Unit Type 7500 Brukerveiledning Skriverreferanse

