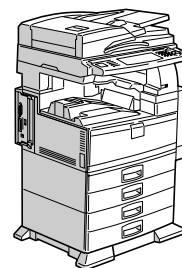


MP 3500/4500 Aficio MP 3500/4500

操作說明書 影印 / 文件伺服器參考手冊



-
- 1 放置原稿
 - 2 影印
 - 3 文件伺服器
 - 4 附錄

簡介

手冊包含本機操作與使用的詳細說明及注意事項。為了您的安全與利益，使用本機前請詳細閱讀本手冊。務必將本手冊保存在易於取閱的地方，以便隨時參閱。

重要事項

本手冊內容若有更改，恕不另行通知。本公司不對因運用或操作本設備而導致的直接、間接、特殊、意外，或相應而生的損壞承擔任何責任。

請勿影印或列印任何法律禁止複製的項目。

以下為地方法律一般禁止影印或列印的項目：

鈔票、印花稅票、債券、股票、銀行匯票、支票、護照、駕駛執照。

以上清單僅為準則並未包含全部項目。本公司不對其完整性或正確性負責。如果您對影印或列印某些項目的合法性有任何疑問，請諮詢您的法律顧問。

註：

部分說明圖可能與您的機器略有差異。

某些國家可能未提供特定選購配件。如需詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

依您所在國家而定，一些組件可能是選購配件。如需詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

小心：

如果採用的控制、調整或操作步驟與本手冊的說明不同，可能會導致暴露在危險的輻射中。

註：

機型名稱沒有出現在以下的頁面。閱讀本手冊前，請先檢查您的機型。（有關詳細資訊，請參閱「關於本機」的「機型」一節內容。

- 機型 1：MP 3500/Aficio MP 3500
- 機型 2：MP 4500/Aficio MP 4500

有些國家可能沒有某些機型。如需詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

在本手冊中使用了兩種尺寸記號。使用本機時請參閱公制。

本機操作手冊

有關如何使用本機的相關操作，請參閱相關的手冊。

重要訊息

- 按照不同的手冊，使用的媒體也會不同。
- 印出來的手冊與電子版的手冊有相同的內容。
- 必須安裝 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader 才能閱讀 PDF 檔案的手冊。
- 根據您所在的國家，可能也會有 html 的手冊。若是要檢視這些手冊，必須安裝網頁瀏覽器程式。

❖ 關於本機

使用本機前，請務必閱讀本手冊中的「安全資訊」一節內容。
本手冊中介紹了本機的功能；另外也說明了控制面板、使用本機的準備步驟、輸入文字的方法，以及安裝隨附光碟的方法。

❖ 常規設定指南

說明使用者工具的設定，以及登記傳真號碼、電子郵件地址和使用者代碼之類的通訊錄設定方法。關於如何連接機器的說明也請參考本手冊。

❖ 故障排除

指導您解決常見問題，還有說明如何更換紙張、碳粉及其他消耗品。

❖ 安全性參考手冊

本手冊供此機器的管理員使用。它說明管理員可以用來保護資料不受竄改或保護機器不會被未經授權的人員使用的安全性功能。
關於登記管理員的程序，以及使用者與管理員驗證的設定程序也請參考本手冊。

❖ 影印 / 文件伺服器參考手冊

說明影印機和文件伺服器的功能及操作方法。此外本手冊中也包含如何放置原稿的操作步驟。

❖ 傳真機參考手冊

說明傳真機的功能及操作方法。

❖ 印表機參考手冊

說明印表機的功能及操作方法。

❖ 掃描器參考手冊

說明掃描器的功能及操作方法。

❖ 網路指南

說明如何在網路環境中設定與操作本機，以及如何使用隨附軟體。
本手冊涵蓋所有機型，因此其中某些功能與設定可能不適用於本機型。影像、圖示及所支援的作業系統的資訊可能與本機有些差異。

❖ 其他手冊

- 影印快速參考指南
- 傳真快速參考指南
- 印表機快速參考指南
- 掃描器快速參考指南
- PostScript 3 補充文件
- UNIX 補充文件
- DeskTopBinder Lite 的手冊
 - DeskTopBinder Lite 安裝指南
 - DeskTopBinder 入門指南
 - Auto Document Link 指南

註

- 所提供的手冊是針對特定機型。
- 對於「UNIX 補充文件」，請造訪我們的網站或諮詢授權經銷商。
- 「PostScript 3 補充文件」和「UNIX 補充文件」包含了某些功能和設定，在本機上不一定會有。

本機的使用途

功能會根據機型和選購配件而有所不同。

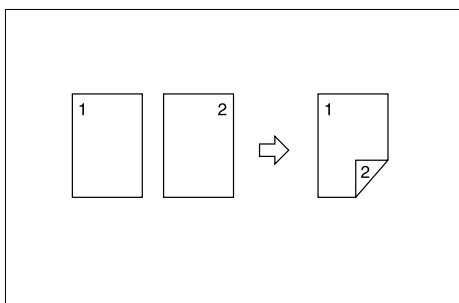
🔍 參考

第 2 頁 “需要選購配備的功能”

雙面影印的類型

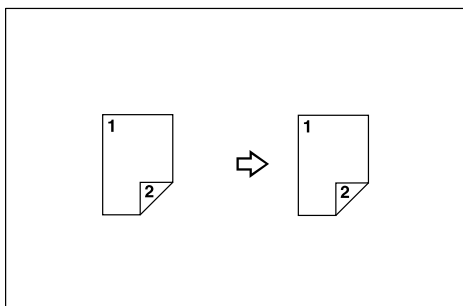
❖ 單面 2 頁 → 雙面 1 頁

請參閱 第 57 頁 “雙面影印”。



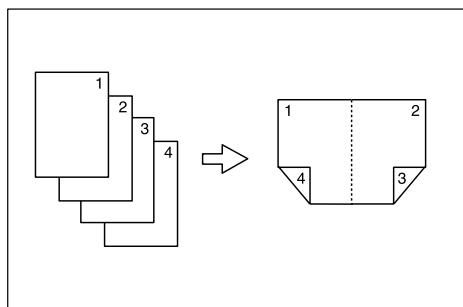
❖ 雙面 1 頁 → 雙面 1 頁

請參閱 第 57 頁 “雙面影印”。



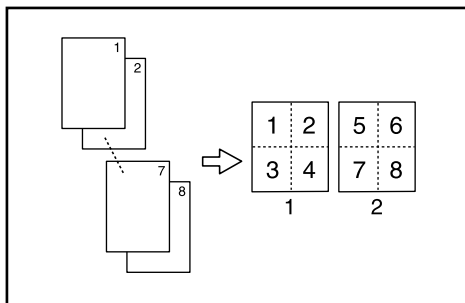
❖ 單面 4 頁 → 雙面 1 頁

請參閱 第 65 頁 “雙面合併”。



GCSHVY9E

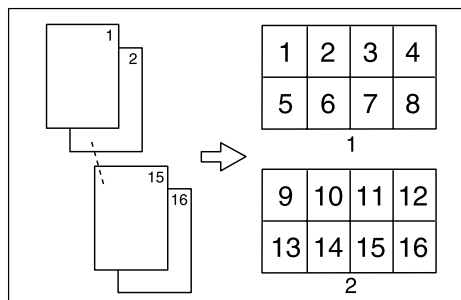
- ❖ 單面 8 頁 → 雙面 1 頁
請參閱 第 65 頁 “雙面合併”。



ANP020S

- 1 正面
- 2 背面

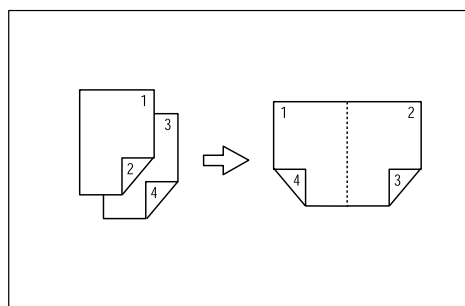
- ❖ 單面 16 頁 → 雙面 1 頁
請參閱 第 65 頁 “雙面合併”。



GCSHVY5E

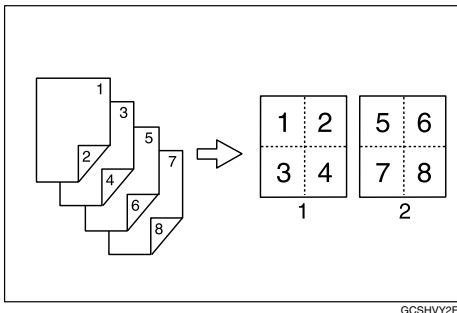
- 1 正面
- 2 背面

- ❖ 雙面 2 頁 → 雙面 1 頁
請參閱 第 65 頁 “雙面合併”。



GCSHVY1E

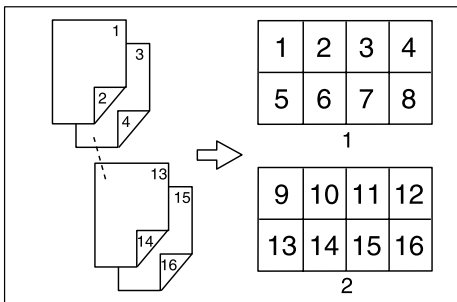
- ❖ **雙面4頁 → 雙面1頁**
請參閱 第 65 頁“雙面合併”。



GCSHVY2E

- 1 正面
- 2 背面

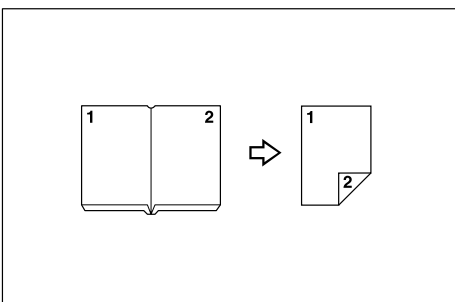
- ❖ **雙面8頁 → 雙面1頁**
請參閱 第 65 頁“雙面合併”。



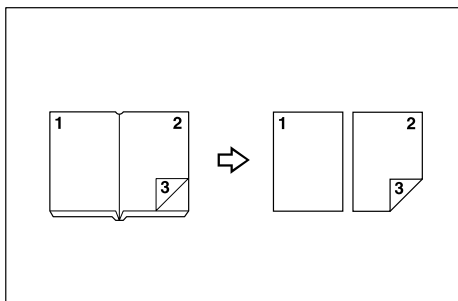
GCSHVY6E

- 1 正面
- 2 背面

- ❖ **裝訂原稿 → 雙面1頁**
請參閱 第 68 頁“連續影本”。



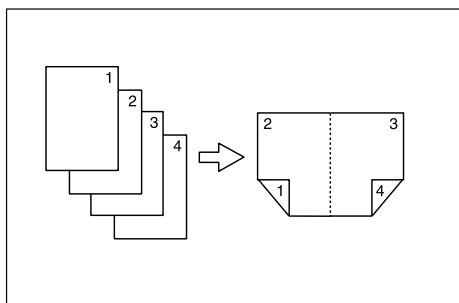
- ❖ 裝訂原稿的封面 / 封底 → 雙面頁
請參閱 第 68 頁“連續影本”。



小冊 / 雜誌

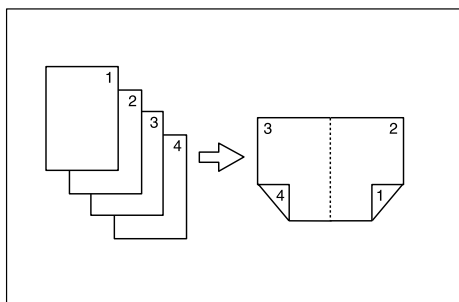
- ❖ 單面 4 頁 → 小冊
請參閱 第 70 頁“小冊 / 雜誌”。

- 向左翻頁



GCBOOK0E

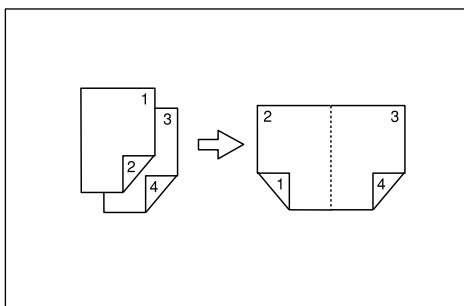
- 向右翻頁



GCBOOK1E

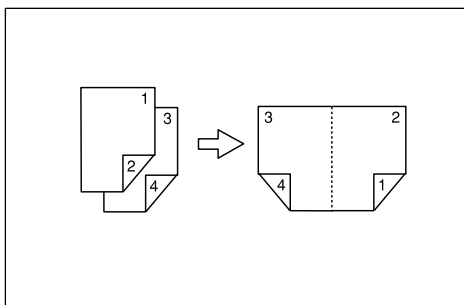
❖ 雙面 2 頁 → 小冊
請參閱 第 70 頁 “小冊 / 雜誌”。

- 向左翻頁



GCAH010E

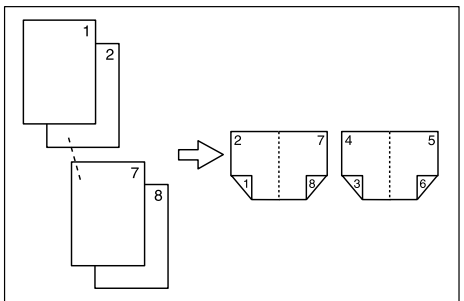
- 向右翻頁



GCAH020E

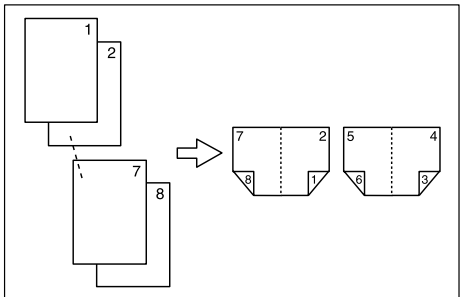
❖ 單面 → 雜誌
請參閱 第 70 頁 “小冊 / 雜誌”。

- 向左翻頁



GCBOOK3E

- 向右翻頁

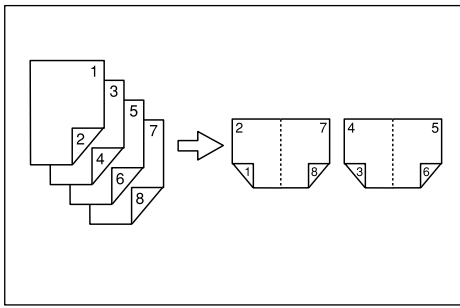


GCBOOK4E

❖ 雙面 → 雜誌

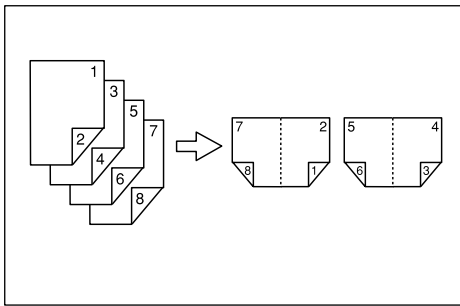
請參閱第 70 頁“小冊 / 雜誌”。

- 向左翻頁



GCAH030E

- 向右翻頁

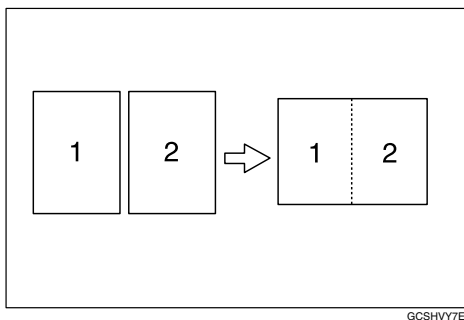


GCAH040E

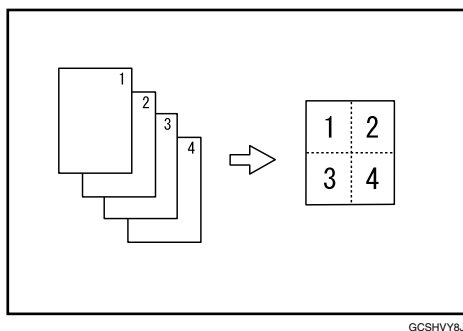
將多頁合併到單頁

請參閱 第 61 頁 “單面合併”。

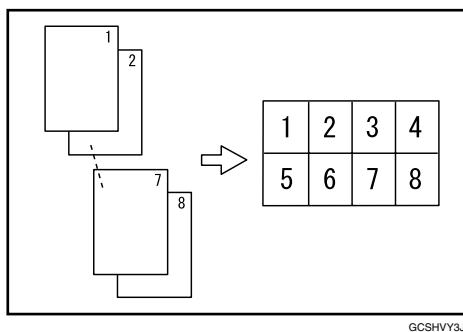
❖ 單面 2 頁 → 單面 1 頁



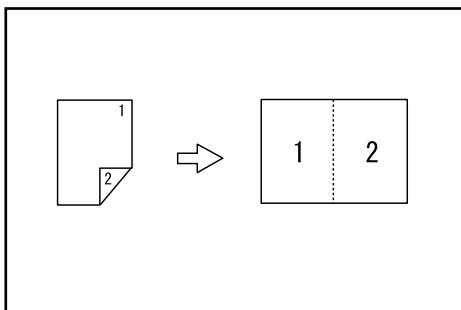
❖ 單面 4 頁 → 單面 1 頁



❖ 單面 8 頁 → 單面 1 頁

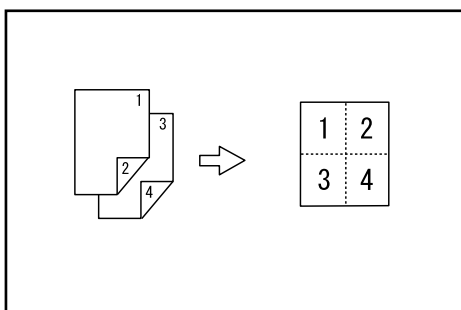


❖ 雙面1頁 → 單面1頁



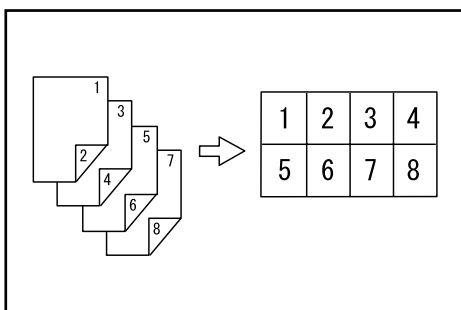
GCSHVYQJ

❖ 雙面2頁 → 單面1頁



GCSHVYBJ

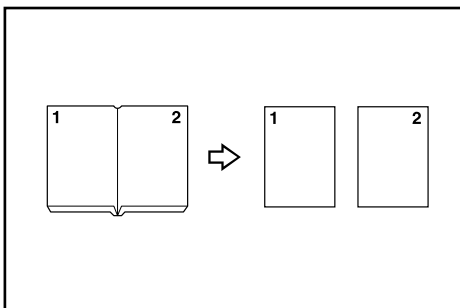
❖ 雙面4頁 → 單面1頁



GCSHVY4J

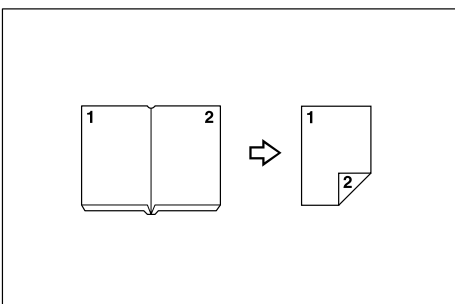
影印書籍等原稿

- ❖ 裝訂原稿 → 單面頁
請參閱 第 68 頁“連續影本”。

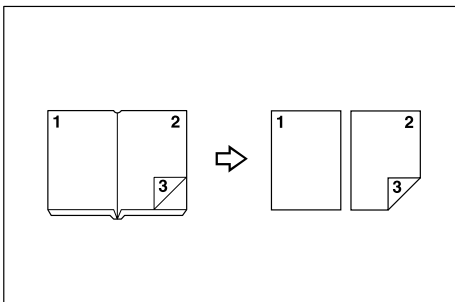


CP2B0100

- ❖ 裝訂原稿 → 雙面 1 頁
請參閱 第 68 頁“連續影本”。



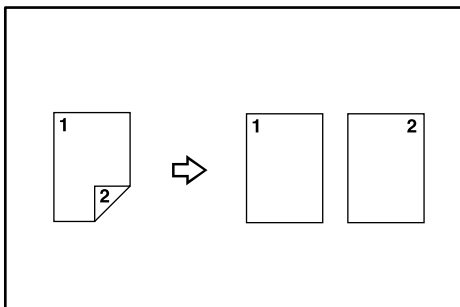
- ❖ 裝訂原稿的封面 / 封底 → 雙面頁
請參閱 第 68 頁“連續影本”。



將雙面頁影印成單面頁

請參閱 第 57 頁 “雙面影印”。

❖ 雙面 1 頁 → 單面 2 頁



CP2B0200

目錄

本機操作手冊	i
本機的用途	iii
雙面影印的類型	iii
小冊 / 雜誌	vi
將多頁合併到單頁	ix
影印書籍等原稿	xi
將雙面頁影印成單面頁	xii
如何閱讀本手冊	1
符號	1
需要選購配備的功能	2
顯示面板	3
使用者工具選單 (影印機與文件伺服器功能)	4

1. 放置原稿

原稿	9
推薦的原稿尺寸和重量	9
不推薦放入自動送稿機 (ADF) 的原稿	10
自動紙張選擇可偵測的尺寸	11
難以偵測的尺寸	12
遺失的影像區域	13
放置原稿	14
原稿方向	15
將原稿放置在曝光玻璃上	16
將原稿放入自動送稿機	17
批次模式	19
SADF 模式	20
混合尺寸模式	21
放入自訂尺寸的原稿	22

2. 影印

基本程序	23
急件插入影印	24
遺留原稿蜂鳴器	25
工作預設	25
從手送台影印	26
如果影印到普通尺寸的紙張	28
如果影印到自訂尺寸的紙張	29
如果影印到特殊紙張	30

影印機功能	31
調整影印影像濃度	31
自動影像濃度	31
手動影像濃度	32
合併自動和手動影像濃度	32
選擇原稿類型設定	33
選擇影印紙	34
自動紙張選擇	35
手動紙張選擇	35
旋轉影印	36
預設縮小 / 放大	37
建立邊界功能	38
微調	39
使用 [-] 和 [+] 選擇比例	39
利用數字鍵輸入比例	40
自動縮小 / 放大	41
尺寸放大	42
偏倍放大 (%)	43
利用數字鍵輸入比例	43
利用 [-] 與 [+] 指定比例	44
偏倍尺寸放大 (公釐)	45
分頁	46
樣本影印	49
更改份數	50
分類	51
裝訂	52
打孔	55
雙面影印	57
原稿與影本的方向	60
單面合併	61
雙面合併	65
連續影本	68
小冊 / 雜誌	70
邊界調整	75
刪除	76
消框 (寬度相同)	77
消框 (寬度不同)	78
刪除中央	79
中央 / 邊線刪除 (寬度相同)	80
中央 / 邊線刪除 (寬度不同)	81
背景編號	82
預設戳記	83
更改戳記位置、尺寸及濃度	84

使用者戳記	85
更改使用者戳記位置	87
設定使用者戳記	87
刪除使用者戳記	89
日期戳記	90
更改日期格式	92
更改日期戳記位置	92
頁碼	93
更改戳記位置	95
指定起始列印頁及起始編號 (“P1,P2...” , “-1,-2-...” , “P.1,P.2...” , “1,2...”)	95
指定起始列印頁及起始編號 (“1/5,2/5...”)	96
指定起始列印頁及起始編號 (“1-1,1-2...”)	97
影像重複	98
雙重影印	99
置中	101
顏色反轉	102
封面	103
指定	105
章節	106
隔頁紙	107
將原稿儲存在文件伺服器	109
程式	111
儲存程式	111
更改已儲存的程式	112
更改已儲存程式的名稱	113
刪除程式	113
重新呼叫程式	114

3. 文件伺服器

文件伺服器與其他功能之間的關係	115
文件伺服器顯示畫面	116
使用文件伺服器	117
儲存資料	117
登錄或更改使用者名稱 (使用登錄到通訊錄的使用者名稱時)	119
登錄或更改使用者名稱 (使用未登錄到通訊錄的使用者名稱時)	120
登錄或更改使用者名稱 (沒有名稱登錄到通訊錄時)	121
更改檔案名稱	121
設定或更改密碼	122
更改已儲存文件的使用者名稱、檔案名稱或密碼	123
檢查已儲存文件的詳細資料	124

搜尋已儲存的文件	125
依檔案名稱搜尋	125
依使用者名稱搜尋	126
列印已儲存的文件	127
如果要中斷列印	129
在列印時更改列印份數	129
樣本列印	130
列印第一頁	131
刪除文件	132
使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器中的文件	133
下載已儲存的文件	134

4. 附錄

功能相容性	135
補充資訊	137
索引	149

如何閱讀本手冊



註

- 為了正確使用本產品，請務必先詳閱「關於本機」。
- 有關影印機模式的補充資訊，請參閱「補充資訊」。



參考

第 137 頁“補充資訊”

符號

本手冊使用下列符號：



警告：

表示重要的安全注意事項。

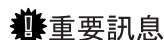
如果忽略這些注意事項可能導致嚴重的傷亡。請務必詳閱這些注意事項。在「有關本機」的「安全資訊」一節中可以找到這些資訊。



注意：

表示重要的安全注意事項。

如果忽略這些注意事項可能導致中度或輕度傷害，也可能毀損機器或財產。請務必詳閱這些注意事項。在「有關本機」的「安全資訊」一節中可以找到這些資訊。



重要訊息

表示使用本機時所需注意的重點，並說明可能會造成夾紙、損害原稿，或遺失資料的原因。請務必詳閱這些說明事項。



註

表示本機功能的補充說明以及解決使用者錯誤的指示資訊。



參考

此符號出現於各節內容的最後；指示您可以在哪裡找到進一步相關資訊。

[]

表示在本機顯示面板上出現的按鍵名稱。

[]

表示在本機控制面板上出現的按鍵名稱。

需要選購配備的功能

某些功能需要特殊的機器配備以及額外選購的周邊項目，如下所示。

批次：自動送稿機 (ADF)

SADF：自動送稿機 (ADF)

混合尺寸：自動送稿機 (ADF)

位移分頁：1000- 張裝訂分頁機，2 格裝訂分頁機或小冊裝訂分頁機

位移分類：1000- 張裝訂分頁機，2 格裝訂分頁機或小冊裝訂分頁機

裝訂：1000- 張裝訂分頁機，2 格裝訂分頁機或小冊裝訂分頁機

騎馬釘：小冊裝訂分頁機

裝訂：2 格裝訂分頁機

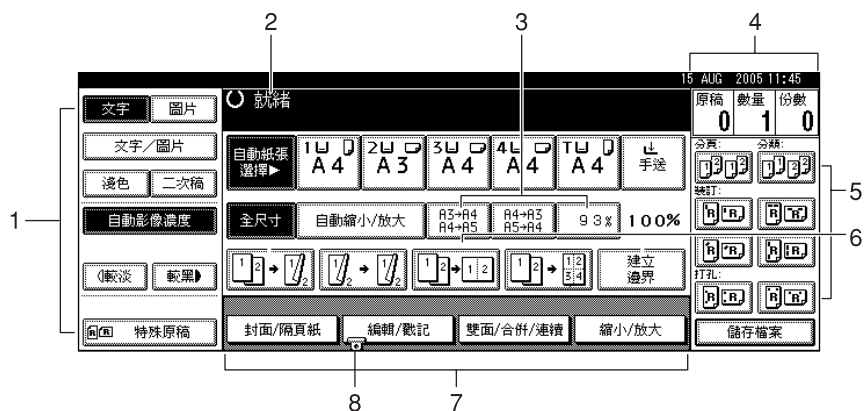
 註

安裝裝訂分頁機時，必須使用橋接器組件與紙匣組件。

顯示面板

顯示的功能項目有選擇鍵的作用。輕輕按住這些項目即可選擇或指定該項目。當選擇或指定顯示面板上的項目時，該項目就會像 **全尺寸** 一樣反白。像 **確定** 的鍵就無法使用。

❖ 初始影印顯示畫面



TW AHU007S

1. 「原稿」功能、「影像濃度」與「特殊原稿」功能。

2. 操作狀態與訊息。

3. 除了固定的縮小 / 放大比例外，您還可以登錄多達三個常用的縮小/放大比例。請參閱「常規設定指南」的「複製比例」一節內容。

4. 掃描進記憶體的原稿數目、影印份數和已影印的份數。

5. 「分頁」、「分類」、「裝訂」、打孔功能。

6. 顯示捷徑鍵的內容。您可以將常用功能登錄在這些鍵中。請參閱「常規設定指南」的「一般功能」一節內容。

7. 顯示可用的功能。按一下功能名稱以顯示其選單。例如，按一下 [縮小 / 放大] 即可顯示出「縮小 / 放大」選單。

8. 夾子標記可指示目前選擇的功能。

🔍 參考

「複製比例」及「一般功能」（「常規設定指南」）

使用者工具選單 (影印機與文件伺服器功能)

本節說明可在影印機初始畫面上指定的項目。按下【使用者工具 / 計數器】鍵可顯示影印機初始畫面。有關如何設定這些項目的詳細資訊，請參閱「常規設定指南」。

❖ 一般功能

項目	說明
自動紙張選擇優先	「自動紙張選擇」是預設的設定。您可以取消此設定。
自動紙匣切換	如果您在兩個或以上的紙匣中放入相同尺寸的紙張，機器會在第一個紙匣的紙張用完時自動切換到另一個紙匣（當選擇「自動紙張選擇」時）。此功能稱為「自動紙匣切換」。此設定指定是否使用「自動紙匣切換」。
紙張顯示	您可以選擇在初始顯示畫面上顯示可用的紙匣與尺寸。
原稿種類優先	您可以選擇電源開啟或清除模式時有效的原稿類型。
原稿種類顯示	您可以讓原稿類型顯示在初始顯示畫面上。
自動影像濃度優先	您可以設定在開啟本機、重設或清除本機模式時，自動影像濃度是否為“開啟”或“關閉”。
影印品質	您可為每種原稿類型（文字、文字 / 照片、照片、較淡、二次稿影印）調整影印品質等級。
影像濃度	您可為每種原稿類型（文字、文字 / 照片、照片、較淡、二次稿影印）調整影像濃度等級。
雙面影印模式優先	您可以選擇電源開啟或模式清除時有效的「雙面影印」功能的類型。
雙面影印模式下的影本方向	您可設定雙面影印時的影本方向。
雙面影印模式下的原稿方向	您可設定雙面影印時的原稿方向。
更改初始模式	您可以選擇標準模式或 10 號程式作為電源開啟或模式清除時的有效模式。
影印數量上限	影印數量的上限可以介於 1 和 999 之間。
音調：維持原狀	如果影印後忘記取出原稿，蜂鳴器（鍵音）就會響。
工作完畢響聲	您可以選擇完成影印時是否讓蜂鳴器作響。
影印功能鍵：F1-F5	您可以將常用功能指定給功能鍵 F1 到 F5。
文件伺服器儲存鍵：F1-F5	您可以將常用功能指定給功能鍵 F1 到 F5。

❖ 複製比例

項目	說明
捷徑縮小 / 放大	您可以在固定的縮小 / 放大比例之外，登錄多達三個常用的縮小 / 放大比例，並讓它們顯示在初始顯示畫面上。
放大 1-5	您可以按下 [縮小 / 放大]，再按 [放大]，自訂可用的放大比例。
優先設定：放大	您可按下 [縮小 / 放大]，再按 [放大]，設定比例的優先順序。
縮小 1-6	您可以按下 [縮小 / 放大]，再按 [縮小]，自訂可用的縮小比例。
優先設定：縮小	您可按下 [縮小 / 放大]，再按 [縮小]，設定比例的優先順序。
建立邊界的比例	您可在登錄「建立邊界」至捷徑鍵時，設定縮小 / 放大比例。
縮小 / 放大優先	您可以指定按下 [縮小 / 放大] 時顯示面板上的哪個標籤最為優先。

❖ 編輯

項目	說明
前邊界：左 / 右	在邊界調整模式中指定複本正面的左右邊界。
後邊界：左 / 右	在邊界調整模式中指定複本背面的左右邊界。
前邊界：頂端 / 底端	在邊界調整模式中指定複本正面的上下邊界。
後邊界：頂端 / 底端	在邊界調整模式中指定複本背面的上下邊界。
單面 → 雙面自動邊界：上到上	使用單面 → 雙面「雙面影印」功能時，您可以指定背面的邊界。邊界的設定值與「後邊界：左 / 右」相同。
單面 → 雙面自動邊界：上到下	使用單面 → 雙面「雙面影印」功能時，您可以指定背面的邊界。會使用為「後邊界：頂端 / 底端」設定的值。
消框寬度	使用此功能指定刪除邊線邊界的寬度。
刪除合併的原稿陰影	在合併影印或小冊 / 雜誌影印模式中，您可以指定是否刪除每張原稿四周寬度為 3 mm (或 0.1") 的邊界。
刪除中央寬度	使用此功能指定刪除中央邊界的寬度。
影像重複分隔線	您可以利用「影像重複」功能從：無、實線、虛線 A、虛線 B 或裁切線中選擇一種分隔線。
雙重影印分隔線	您可以利用「雙重影印」功能從：無、實線、虛線 A、虛線 B 或裁切線中選擇一種分隔線。
合併的分隔線	您可以利用「合併」功能從：無、實線、虛線 A、虛線 B 或裁切線中選擇一種分隔線。
影印於指定的紙張	指定是否影印到隔頁紙上。
合併的封面頁影本	選擇「封面」模式時，就可以在封面頁上合併影印。
合併時影印在指定頁面	在指定 / 章節模式中，指定是否在插入的隔頁紙上合併影印。
方向：小冊、雜誌	使用小冊或雜誌模式時，即可選擇複本打開的翻頁方向。
合併的影印順序	在合併模式中，可以將影印順序設定為從左到右或從上到下。

❖ 戳記

項目	說明
背景編號	
尺寸	您可以設定數字的尺寸。
濃度	您可以設定數字的濃度。
預設戳記	
戳記優先	按下 [預設戳記] 時，您可以選擇具有優先順序的戳記類型。
戳記語文	您可以選擇在戳記模式中列印訊息的語言。
戳記位置	您可以設定戳記列印的位置。
戳記格式	您可以調整戳記的尺寸、濃度與列印頁。
使用者戳記	
編入 / 刪除戳記	您可以登錄、更改或刪除使用者戳記。
戳記位置：1-4	指定戳記列印的位置。
戳記格式：1-4	對於已經登錄的使用者戳記 1 到 4 您可調整其要列印的頁面。
日期戳記	
格式	您可以為「日期戳記」功能選擇日期格式。
字型	您可以選擇「日期戳記」的字型。
戳記位置	您可以設定戳記列印的位置。
戳記設定	您可以讓日期列印在第一頁或所有頁面上。
尺寸	您可以設定「日期戳記」的尺寸。
重疊	您可以讓日期戳記在與影像的黑色部份重疊時以白色列印。
頁碼	
戳記格式	按下 [頁碼] 時，您可以選擇具有優先順序的頁碼格式。
字型	您可以選擇頁碼模式下列印的頁碼。
尺寸	您可以選擇頁碼模式下列印的戳記尺寸。
雙面背頁戳記位置	您可以在雙面影印模式中設定印在雙面影印背面的頁碼位置。
合併的頁碼	您可以在同時使用「合併」及「頁碼」功能時設定頁碼。
在指定的隔頁紙蓋戳記	您可以在同時使用「指定」及「頁碼」功能時，將頁碼列印至隔頁紙上。
戳記位置	您可以設定戳記列印的位置。
重疊	您可以讓頁碼在與影像的黑色部份重疊時以白色列印。
頁碼編排初始字母	您可以選擇介於「P1, P2.../ P.1, P.2...」和「S1, S2.../ S.1, S.2...」之間的頁碼首字母。

❖ 輸入 / 輸出

項目	說明
切換至批次	當您按下 [特殊原稿] 時，可以選擇顯示「批次」或「SADF」模式。
SADF 自動重設	當您一次放入一張原稿至 ADF 時，自動送稿指示燈會在原稿送入後亮起一段指定的時間，以顯示 ADF 已可送入另一張原稿。您可以調整此時間，從 3 秒到 99 秒，以 1 秒為增量。
交叉分頁：自動續紙	指定在交叉分頁所需方向的紙張用完時繼續影印。
自動分頁	您可以指定在機器開啟或功能清除時，是否選擇「分頁」功能。
記憶體已滿自動掃描重新開始	如果在掃描原稿時記憶體已滿，機器可以先影印已掃描的原稿，然後自動進行掃描剩餘的原稿。
叫用時間	指定「分類」或「交叉分頁」在初始顯示畫面上的優先順序。
經授權的接收	指定初始顯示畫面上是優先顯示「頂端 2 孔」裝訂位置還是優先顯示「底端」裝訂位置。
手動接收	指定初始顯示畫面上優先顯示的打孔種類 (2 孔或 3 孔)。
信紙信頭設定	如果您在此功能中選擇 [是]，機器就會正確地旋轉影像。

❖ 管理員工具

項目	說明
功能項目保護	使用選單保護，您可防止身份未經驗證的使用者更改使用者工具。

1. 放置原稿

本節說明可以設定的原稿類型以及放置原稿的方式。





原稿

本節說明可以放入的原稿類型、可以自動偵測的紙張尺及遺失的影像區域。





推薦的原稿尺寸和重量

以下說明適用 ADF 的推薦使用的紙張尺寸及非推薦類型的原稿。

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大為 A3	-
ADF	單面原稿：A3  - B6 JIS 「日本工業規格」 	40-128 g/m ²
	雙面原稿：A3  - A5 	52-105 g/m ²

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大為 11" × 17"	-
ADF	單面原稿：11" × 17"  - 5 1/2" × 8 1/2" 	11-34 磅
	雙面原稿：11" × 17"  - 5 1/2" × 8 1/2" 	14-28 磅

註

- 可以放在 ADF (自動送稿機) 中的原稿數量上限約為 80 張 (80 g/m², 22 磅)。
- 使用「混合尺寸」模式時的原稿重量範圍為 52-81 g/m² (13.8-21.5 磅)。

不推薦放入自動送稿機 (ADF) 的原稿

將下列原稿放入 ADF 中可能會導致夾紙或印出淡的黑線，甚至損壞原稿。所以請將這些原稿放在曝光玻璃上。

- 「推薦的原稿尺寸和重量」指定以外的原稿。
- 帶有釘書針或紙夾的原稿
- 打孔或破損的原稿
- 捲曲、折疊或起皺摺的原稿
- 黏過的原稿
- 有塗層的原稿，例如感熱傳真紙、美術紙、鋁箔、複寫紙或導電紙
- 有穿排孔的原稿
- 有索引、標籤或其他突出部分的原稿
- 有黏性的原稿，例如描圖紙
- 薄且很有彈性的原稿
- 較厚的原稿，例如明信片
- 重量不合適的原稿
- 經裝訂的原稿，例如書籍
- 透明的原稿，例如 OHP 投影片或描圖紙
- 墨水或修正液未乾的原稿

註

- 原稿如果是用鉛筆或類似的工具書寫，可能會變髒。

參考

第 9 頁“推薦的原稿尺寸和重量”

自動紙張選擇可偵測的尺寸

曝光玻璃和 ADF 可偵測的尺寸如下：

❖ 公制

○：可偵測尺寸

×：不可偵測尺寸

尺寸	A3 ☐	B4 JIS ☐	A4 ☐☐	B5 JIS ☐☐	A5 ☐☐	B6 JIS ☐☐	11" × 17" ☐	8½" × 14" ☐	8½" × 13" ☐	8" × 13" ☐	8¼" × 13" ☐	8½" × 11" ☐☐	5½" × 8½" ☐☐
原稿位置													
曝光玻璃	○	○	○	○	×	×	×	×	○*1	×	×	○	×
ADF	○	○	○	○	○	○*2	○	×	○*1	×	×	○	×

*1 您可以利用「使用者工具」(「系統設定」)從 8½"×13"、8¼"×13" 和 8"×13" 中作選擇。

*2 本機無法偵測 B6 JIS 尺寸的雙面原稿。

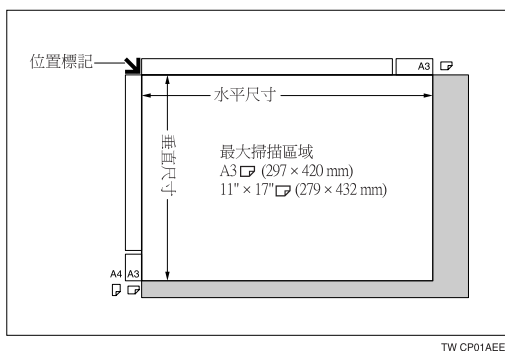
❖ 英制

○：可偵測尺寸

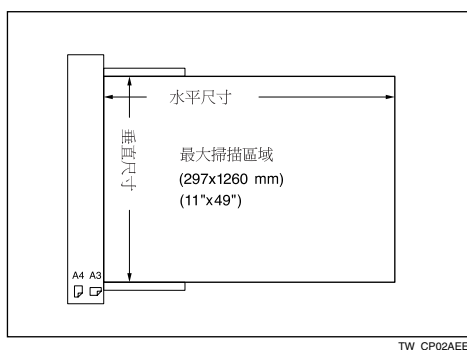
×：不可偵測尺寸

尺寸	A3 ☐	B4 JIS ☐	A4 ☐☐	B5 JIS ☐☐	A5 ☐☐	11" × 17" ☐	8½" × 14" ☐	8½" × 11" ☐☐	5½" × 8½" ☐☐	8½" × 13" ☐	10" × 14" ☐
原稿位置											
曝光玻璃	×	×	×	×	×	○	○	○	×	×	×
ADF	○	×	○	×	×	○	○	○	○	×	○

❖ 曝光玻璃



❖ ADF



註

❑ 影印自訂尺寸的原稿時，請確定已指定原稿的尺寸。否則，影像可能無法正常複製。

參考

第 22 頁“放入自訂尺寸的原稿”

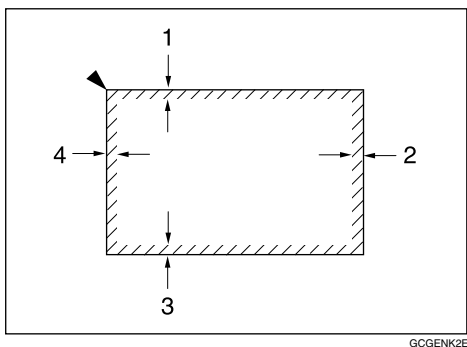
難以偵測的尺寸

本機難以自動偵測下列原稿類型的尺寸，所以請手動選擇紙張的尺寸。

- 有索引、標籤或其他突出部分的原稿
- 透明的原稿，例如 OHP 投影片或描圖紙
- 包含文字和圖案的深色原稿
- 部份含有實色影像的原稿
- 在邊緣有實色影像的原稿

遺失的影像區域

即使您正確地將原稿放在 ADF 或曝光玻璃上，可能也無法影印到四邊 3 mm (0.1") 的邊界。



1 $2 + 2.5/-1.5 \text{ mm} \cdot 0.08" + 0.1"/-0.06"$

2 $2 \pm 2 \text{ mm} \cdot 0.08" \pm 0.08"$

3 $2 \pm 1.5 \text{ mm} \cdot 0.08" \pm 0.06"$

4 $3 \pm 2 \text{ mm}, 0.12" \pm 0.08"$

放置原稿

1

本節說明將原稿放置在曝光玻璃和 ADF 時的程序。

請在原稿上的修正液和墨水完全乾了之後再放置原稿。如果不這樣小心處理，可能會在曝光玻璃上留下髒污的標記，而影印到紙張上。

註

□ 如需可設定的原稿尺寸，請參閱「原稿」。

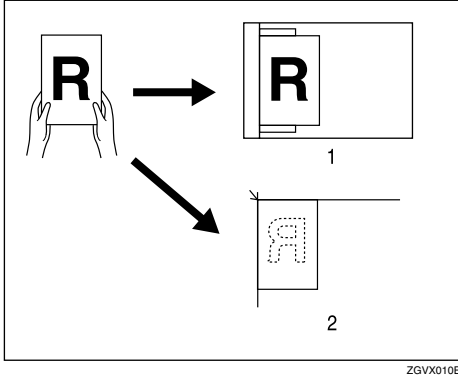
參考

第 9 頁“原稿”

原稿方向

使用 ADF 時，將原稿正面朝上放置。

使用曝光玻璃時，將原稿正面朝下放置。



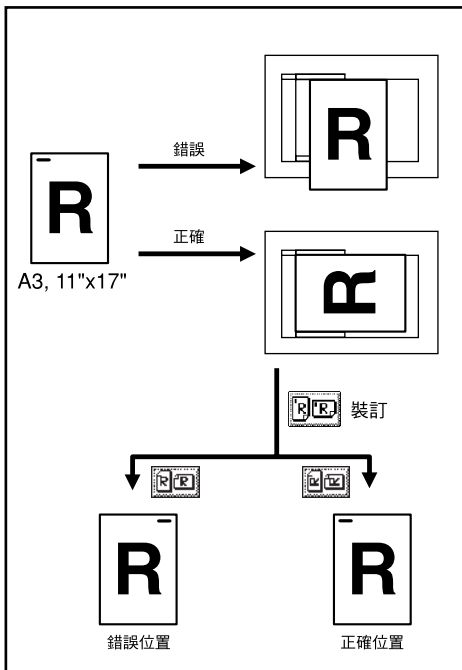
ZGVX010E

1 ADF

2 曝光玻璃

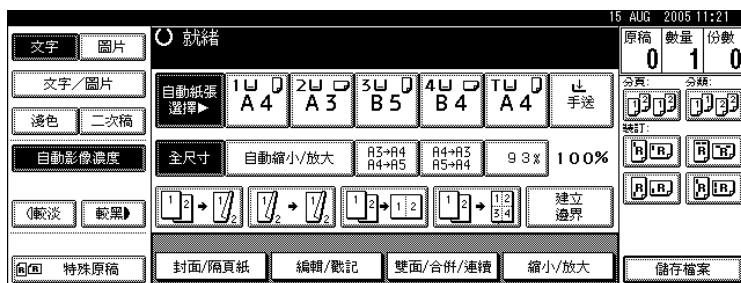
影印 A3 、B4 JIS 或 11" × 17" 尺寸的原稿時，選擇 做為原稿方向。然後機器會將影印的影像旋轉 90°。此功能對於利用「裝訂」、「雙面影印」、「合併」或「戳記」功能影印大型原稿時非常有用。

例如，在選擇「裝訂」功能時影印 A3 或 11" × 17" 的原稿：



TW ART011S

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 選擇原稿方向 ([圖]) 或 ([圖])，然後按下 [確定]。

註

- 建議您將「原稿方向」功能與「自動紙張選擇」或「自動縮小/放大」功能同時使用。

將原稿放置在曝光玻璃上

將原稿放置在曝光玻璃上。

重要訊息

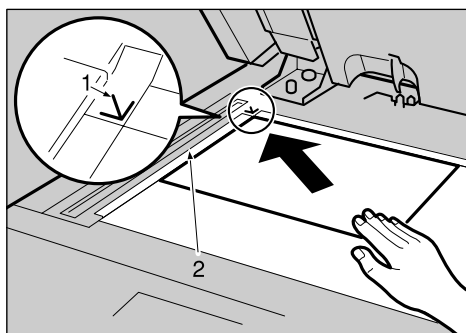
- 掀起原稿蓋或 ADF 時，請勿太用力。否則，ADF 的蓋板可能會被掀開或損壞。

1 請掀起原稿蓋或 ADF。

務必將原稿蓋或 ADF 提起 30 度以上。否則，可能無法正確地偵測原稿的尺寸。

2 將原稿影印面向下放在曝光玻璃上。原稿必須與左後角對齊。

請從第一頁開始影印。



1 定位標記

2 刻度尺

3 放下原稿蓋或 ADF。

將原稿放入自動送稿機

將原稿放入 ADF。

特殊原稿有四種。在下列情形下須進行設定：

- ❖ 放置 80 張以上的原稿時：
請參閱「批次模式」。
- ❖ 逐頁放入原稿時：
請參閱「SADF 模式」。
- ❖ 放置各種尺寸的原稿時：
請參閱「混合尺寸模式」。
- ❖ 放入自訂尺寸的原稿時：
請參閱「放入自訂尺寸的原稿」。

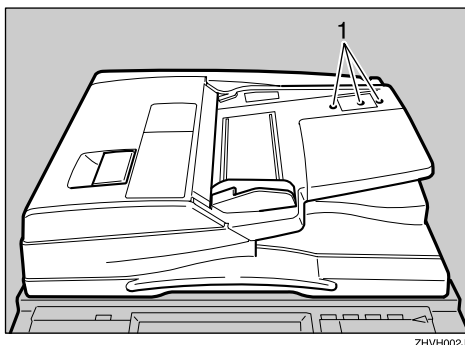
1 將文件導板調整到原稿尺寸的位置。

2 將對齊的原稿影印面朝上放入 ADF。

堆疊原稿時切勿超出限制標記。

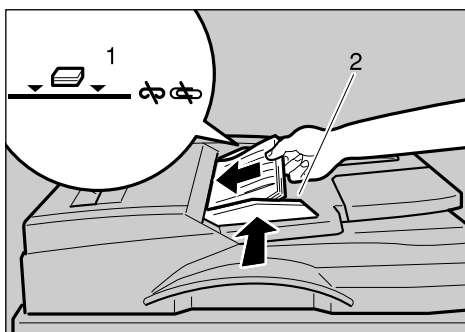
最後一頁應該在最下面。

請切勿擋住感應器或將原稿雜亂地放入。否則可能會導致機器不正確地偵測掃描影像的尺寸或顯示夾紙的訊息。此外，也請勿將原稿或其他物品置於頂蓋之上。否則可能會導致故障。



ZHVH002J

1 感應器



ZGHS060E

1 上限標記

2 文件導板

 註

- 將原稿放入 ADF 之前，請先將所有捲曲的部分弄平。
- 為避免一次送進多頁，將原稿放入 ADF 前，請先將其搨鬆。
- 將原稿成直角放入。

 參考

- 第 19 頁 “批次模式”
- 第 20 頁 “SADF 模式”
- 第 21 頁 “混合尺寸模式”
- 第 22 頁 “放入自訂尺寸的原稿”

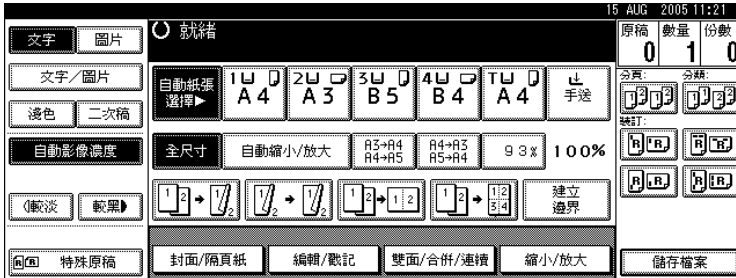
批次模式

在「批次」模式中，機器會將 80 張以上的原稿當成一個文件影印，即使分批放入 ADF 也是如此。

重要訊息

- ❑ 放入特殊原稿如描圖紙時，請逐頁放入。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 選擇 [批次]，然後按下 [確定]。

3 將原稿的第一部分放入，然後按下 [開始] 鍵。

4 等第一份原稿送入後，再放入下一份，然後按下 [開始] 鍵。

註

- ❑ 顯示步驟 2 的 [SADF] 時，請透過 [切換至批次] 設定 [批次]。請參閱「常規設定指南」的「輸入/輸出」一節內容。
- ❑ 若要在此模式中繼續影印後面的原稿，請重複步驟 4。
- ❑ 設定好「分頁」、「合併」或「單面 → 雙面」模式時，在所有原稿掃描完畢後，請按下 [#] 鍵。

參考

「輸入/輸出」（「常規設定指南」）

SADF 模式

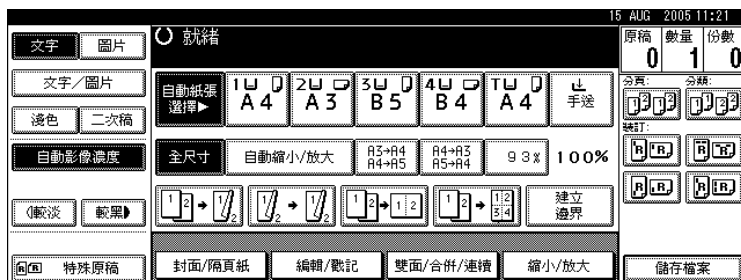
在 SADF 模式中，即使將原稿逐頁放入 ADF 中，機器還是會自動進紙。

1

重要訊息

- 應進行設定，以便您按下 [特殊原稿] 時即可顯示出 [SADF]。請參閱「常規設定指南」的「輸入/輸出」一節內容。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 按 [SADF]，然後按 [確定]。

3 放入一頁原稿，然後按下【開始】鍵。

4 當機器指示放入另一張原稿時，請放入下一頁。

第二頁和後續的原稿都會自動送入，不需要再按下【開始】鍵。

參考

「輸入/輸出」（「常規設定指南」）

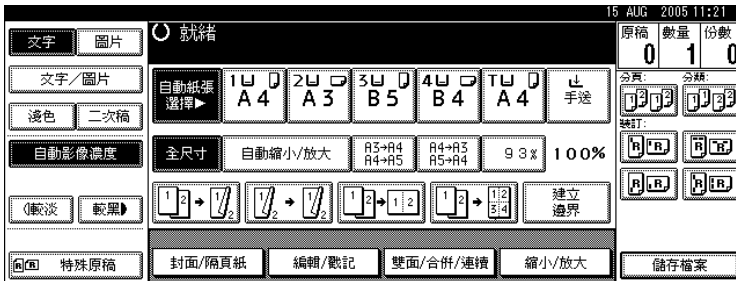
混合尺寸模式

混合尺寸模式可讓您同時將各種尺寸的原稿裝入 ADF 中。

重要訊息

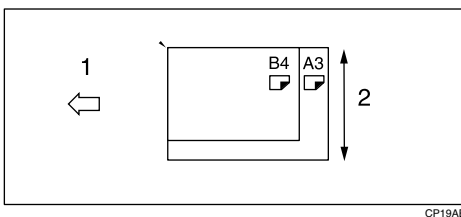
- ❑ 如果沒有使用「混合尺寸」功能，就將尺寸不同的原稿同時放入 ADF 進行影印時，可能會發生夾紙或部份原稿的影像無法印出的情形。
- ❑ 在此模式中可以放入的原稿尺寸如下：
 - 公制
 - A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS
 - 英制
 - 11" × 17" , 8½" × 14" , 8½" × 11" , 5½" × 8½"
- ❑ 您可以將兩種不同尺寸的原稿同時放在 ADF 中。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 選擇 [混合尺寸]，然後按下 [確定]。

3 如圖所示，將原稿的後方及左方邊緣對齊。



1 將原稿放入 ADF

2 垂直尺寸

4 將文件導板調整到最寬的原稿尺寸。

5 將原稿放入 ADF。

6 按 [開始] 鍵。

放入自訂尺寸的原稿

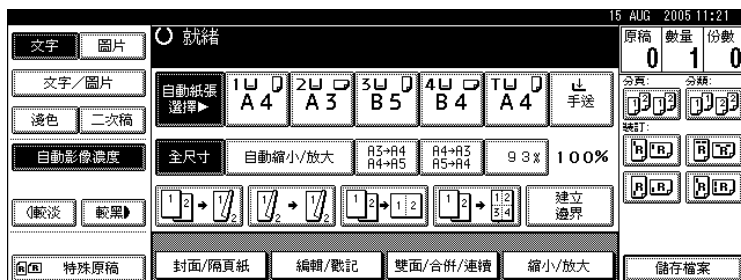
將自訂尺寸的原稿放入 ADF 時，請指定原稿的尺寸。

1

重要訊息

- 可指定水平長度為 128–1,260 mm (5"-49")、垂直長度為 128–297 mm (5"-11") 的紙張。

1 按 [特殊原稿] 鍵。



2 按 [自訂尺寸原稿] 鍵。

3 利用數字鍵輸入原稿的水平尺寸，然後按下 [#]。

4 利用數字鍵輸入原稿的垂直尺寸，然後按下 [#]。

5 按 [確定] 鍵。

6 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

註

- 如果在步驟 3 或 4 中輸入錯誤，請在步驟 3 中按下 [清除] 或 [清除 / 停止] 鍵，然後重新輸入數值。

6 按【開始】鍵。

機器開始影印。

將原稿放在曝光玻璃上時，在所有原稿掃描完畢後，請按下【#】鍵。
複本會影印面朝下送出。

註

- 若要防止未經授權的使用者使用本機器，當您使用完本機器時請務必登出。
- 若要在進行多頁影印時停止本機，請按下【清除/停止】鍵。
- 若要在影印後將機器回復至初始狀態，請按下【總清除】鍵。
- 若要清除輸入的值，請按下【清除/停止】鍵或畫面上的[取消]。
- 確認設定請按下【檢查模式】鍵。

參考

「顯示驗證畫面時」(「關於本機」)

「管理員工具」(「常規設定指南」)

急件插入影印

利用此功能可中斷正在進行中的大量影印工作以進行急件影印。

重要訊息

- 「急件插入影印」無法和掃描器功能同時使用，也不能在正在掃描傳真原稿時使用。

1 請按下【急件插入】鍵。

急件插入鍵指示燈會亮起。

2 機器即停止掃描。取出先前影印的原稿。

3 放入要影印的原稿。

4 按【開始】鍵。

機器開始影印。

5 影印完成後，請取出原稿和複本。

6 再按下【急件插入】鍵。

急件插入鍵指示燈會熄滅。

7 更換之前影印的原稿，然後按下【開始】鍵。

按照顯示畫面上的指示，更換先前影印的原稿。

註

- 復原之前的影印工作設定值。只要按下【開始】鍵即可從中斷的地方繼續影印。

遺留原稿蜂鳴器

如果您在影印完成後將原稿留在曝光玻璃上，蜂鳴器就會作響並且會顯示錯誤訊息。

註

- 有關詳細資訊，請參閱「常規設定指南」的「一般功能」一節內容。

參考

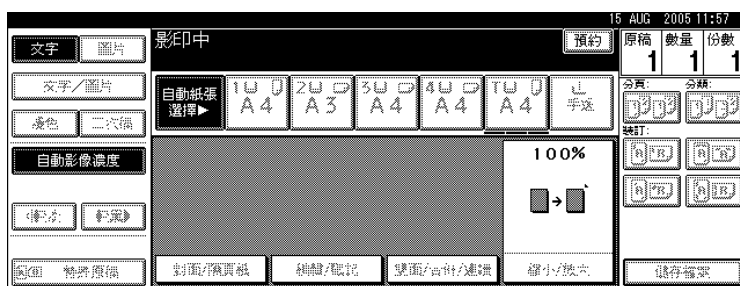
「一般功能」（「常規設定指南」）

2

工作預設

您可以在影印工作進行時，為下一個影印工作作設定。
當目前的影印工作完成後，下一個影印工作就會自動開始。

- 1 當「影印中」出現時，請按下 [預約]。



- 2 為下一個影印工作作設定。
- 3 將原稿放入 ADF，然後按下【開始】鍵。
即可掃描所有原稿。
- 4 按 [至"列印"] 鍵。

初始影印顯示畫面就會出現。
目前的影印工作完成後，下一個工作就會自動開始。












註

- 您可以按下 [至"列印"] 將顯示畫面切換至目前的影印工作。或按下 [至"保留"] 將顯示畫面切換至預設的工作。

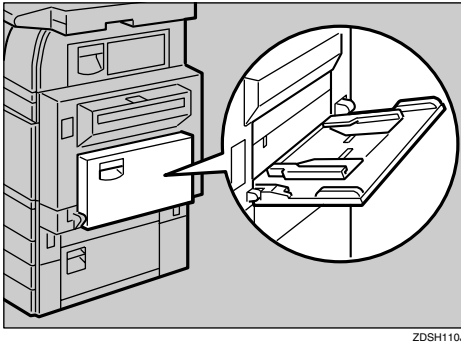
從手送台影印

手送台用來影印 OHP 投影片、自黏標籤、描圖紙、明信片以及無法放入紙匣的影印紙。

重要訊息

- ❑ 從手送台影印時，請在 [雙面/合併/連續] 中為影印選擇 [單面] (例如 [單面] → [單面] 或 [雙面] → [單面])。
- ❑ 垂直長度為 100-297 mm (3.9"-11.6") 且水平長度為 148-600 mm (5.8"-23.4") 的紙張可以從手送台進行影印。
- ❑ 機器可以自動偵測以下尺寸為標準影印紙尺寸：
 - 公制：A3 , A4 , A4 , A5 , A5 , 8½" × 13" 
 - 英制：A3 , 11" × 17" , 8½" × 11" , 8½" × 11" , 5½" × 8½" 
- ❑ 如果要使用上述以外的紙張尺寸，請務必詳細指定。
- ❑ 當影印至 OHP 投影片或重量超過 128 g/m² (約 34 磅) 的紙張時，就必須在「特殊紙」中指定紙張的類型及尺寸。
- ❑ 每次可放入手送台的的紙張數目上限視紙張類型而定。數量不可超出上限。
- ❑ 尺寸大於 433 mm (17.0") 的紙張可能會夾紙、產生皺摺或無法正確送紙。

- 1** 打開手送台。





ZDSH110J

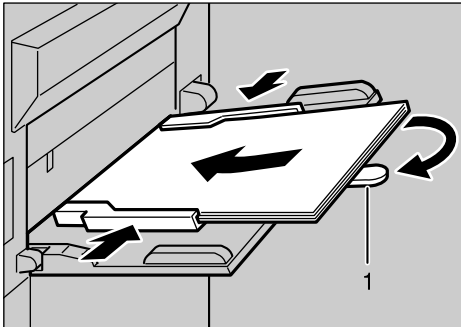
- 2** 將希望影印的那一面朝下插入紙張，直到聽到嗶聲為止，然後將紙張導板對齊紙張尺寸。

如果導板未夾緊影印紙，可能造成影像扭曲或夾紙。

請勿將紙張堆疊超過上限標記，否則可能會造成影像扭曲或夾紙。

如果影印紙的尺寸大於 A4 、8 1/2" × 11" ，請將延伸桿拉出以支撐紙張。

請先將紙弄鬆，讓紙張之間有空氣，以避免一次送進多頁。



ZDSH100J

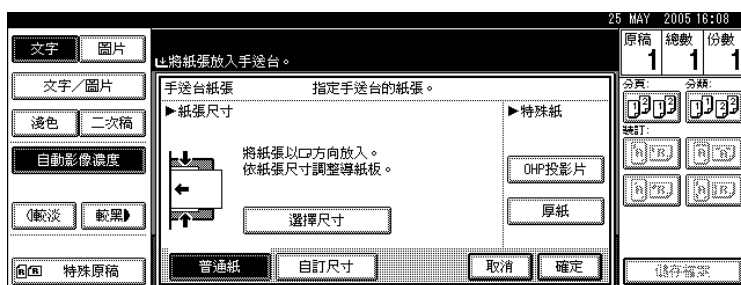
1 延伸桿

- 3** 選擇紙張類型和尺寸。
- 4** 放入原稿，然後按下【開始】鍵。
- 5** 影印工作完成後，按下【總清除】鍵清除設定值。

如果影印到普通尺寸的紙張

從手送台影印到標準尺寸紙張。

- 1 打開手送台。
- 2 將紙張面朝下插入，然後調整紙張導板。
- 3 按下【#】鍵。
- 4 按[選擇尺寸]鍵。

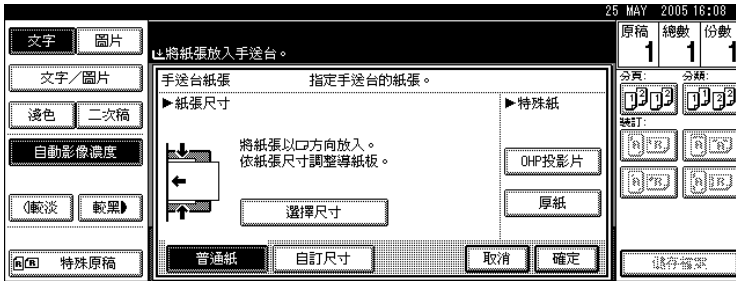


- 5 選擇紙張尺寸。
- 6 按[確定]鍵。
- 7 放入原稿，然後按下【開始】鍵。
- 8 影印工作完成後，按下【總清除】鍵清除設定值。

如果影印到自訂尺寸的紙張

從手送台影印到自訂尺寸紙張。

- 1 打開手送台。
- 2 將紙張面朝下插入，然後調整紙張導板。
- 3 按下【#】鍵。
- 4 按[自訂尺寸]鍵。



- 5 用數字鍵輸入紙張的垂直方向尺寸，再按【#】。



- 6 用數字鍵輸入紙張的水平方向尺寸，再按【#】。

如果[水平]未反白顯示，請按[水平]。

- 7 按[確定]鍵。
- 8 放入原稿，然後按下【開始】鍵。
- 9 影印工作完成後，按下【總清除】鍵清除設定值。

註

- 如果在步驟 5 或 6 中輸入錯誤，請按下[清除]或【清除/停止】鍵，然後重新輸入數值。
- 若要登錄在步驟 6 中輸入的自訂尺寸，請按下[編入]，接著在確認畫面中按下[結束]。

如果影印到特殊紙張

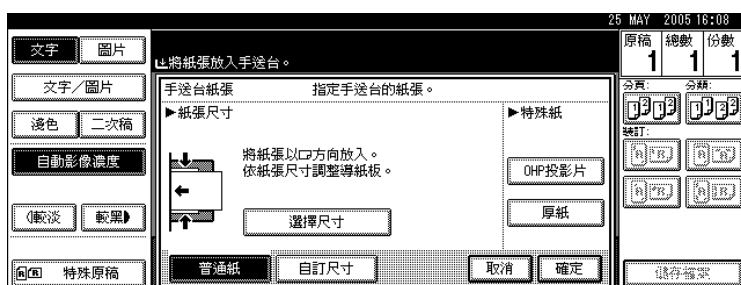
當影印至 OHP 投影片以及厚紙時，請選擇紙張的尺寸和類型。

重要訊息

☐ 當影印至 OHP 投影片時，請逐張取出複本。

2

- 1 打開手送台。
- 2 將紙張面朝下插入，然後調整紙張導板。
- 3 按下【#】鍵。
- 4 在「特殊紙」中選擇紙張類型。



- 5 按 [確定] 鍵。
- 6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。
- 7 影印工作完成後，按下【總清除】鍵清除設定值。

影印機功能

本節說明影印功能。

調整影印影像濃度

可用的調整類型有三種。

❖ 自動影像濃度

本機在掃描原稿濃度時會自動調整影像濃度。將影印深色原稿（如報紙或再生紙），這樣就不會影印背景。

❖ 手動影像濃度

原稿的一般濃度有七種等級可供調整。

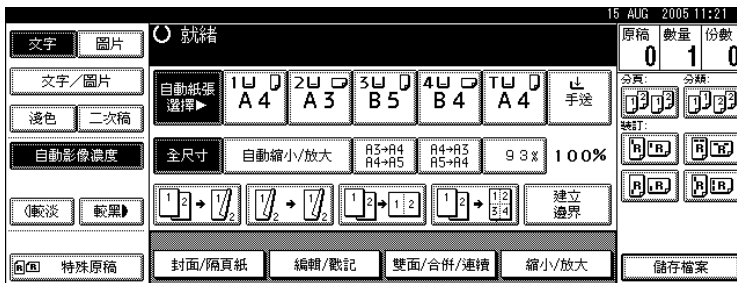
❖ 合併自動和手動影像濃度

僅為深色原稿調整影像濃度。

自動影像濃度

本機在掃描原稿濃度時會自動調整影像濃度。將影印深色原稿（如報紙或再生紙），這樣就不會影印背景。

1 確定已選擇 [自動影像濃度]。

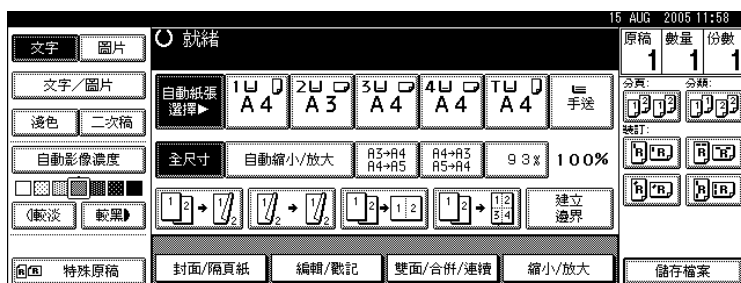


手動影像濃度

原稿的一般濃度有七種等級可供調整。

- 1 如果選擇的是 [自動影像濃度]，請按下 [自動影像濃度] 取消該功能項。
- 2 按下 [較淡] 或 [較黑] 來調整影像濃度。

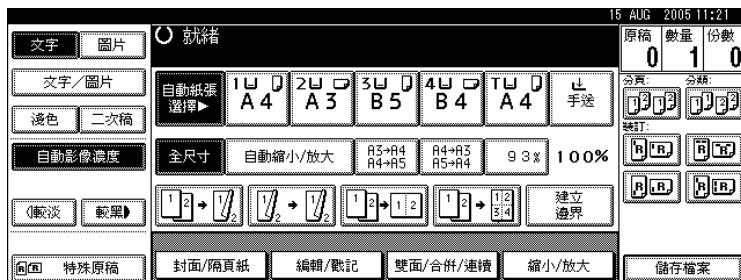
2



合併自動和手動影像濃度

僅為深色原稿調整影像濃度。

- 1 請確定已選擇 [自動影像濃度]。
- 2 按下 [較淡] 或 [較黑] 鍵，即可調整濃度。



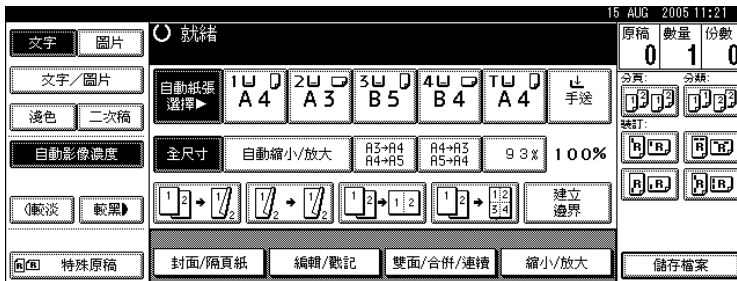
選擇原稿類型設定

請配合原稿選擇下列五種類型之一：

- ❖ 文字
當原稿僅包含文字（無圖片）時。
- ❖ 文字 / 照片
當原稿除文字外還包含照片或圖片時。
- ❖ 照片
當需要複製照片和圖片的細緻色調時。
- ❖ 較淡
當需要複製的原稿中有鉛筆所畫的較淡線條，或是較模糊的紙條複本時，模糊的線條會以較高的清晰度影印。
- ❖ 二次稿影印
當原稿為複本（二次稿）時，利用本模式可將影印的影像清晰地複製出來。

1 選擇原稿類型。

如果沒有顯示原稿類型鍵，請按 [原稿種類]，選擇原稿類型，然後按 [確定]。



選擇影印紙

選擇影印紙的方法有兩種：

❖ 自動紙張選擇

機器會根據原稿的尺寸及複製比例自動選擇適合的影印紙尺寸。

❖ 手動紙張選擇

選擇裝有所要的影印紙的紙匣：紙匣、手送台或大容量紙匣 (LCT)。

下表顯示可與「自動紙張選擇」(當影印比例為 100% 時) 配合使用的影印紙尺寸及方向。

❖ 公制

原稿位置	紙張尺寸及方向
曝光玻璃	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐
ADF	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐☐, 11" × 17"☐, 8½" × 11"☐☐

❖ 英制

原稿位置	紙張尺寸及方向
曝光玻璃	11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐
ADF	A3☐, A4☐☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐☐, 10" × 14"☐

✎ 註

- ☐ 只有在「紙張類型」中設定為 [沒有顯示] 或 [再生紙]，且同時在「紙匣紙張設定」的「套用自動紙張選擇」中設定為 [是] 的紙匣，才能被選為「自動紙張選擇」模式下的紙匣。

🔍 參考

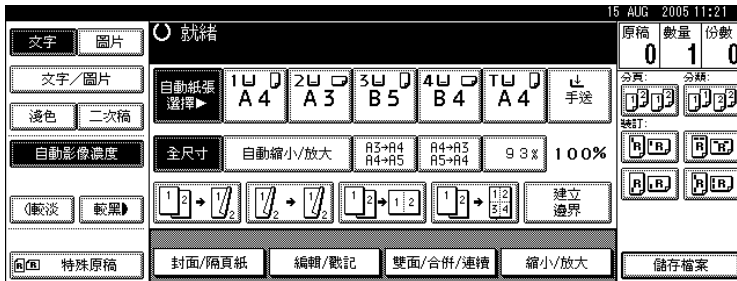
「紙匣紙張設定」(「常規設定指南」)

自動紙張選擇

機器會根據原稿的尺寸及複製比例自動選擇適合的影印紙尺寸。

1 確定已選擇 [自動紙張選擇]。

有鑰匙標記的紙匣無法自動選擇。請參閱「常規設定指南」的「紙匣紙張設定」一節內容。



參考

「紙匣紙張設定」(「常規設定指南」)

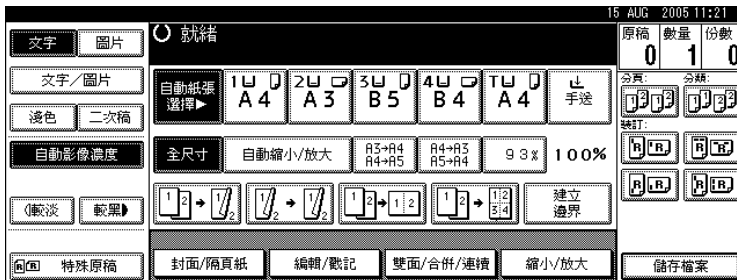
手動紙張選擇

選擇裝有所要的影印紙的紙匣：紙匣、手送台或大容量紙匣 (LCT)

1 選擇裝有所要的影印紙的紙匣：紙匣、手送台或大容量紙匣 (LCT)。

如果沒有顯示紙匣鍵，請按 [自動紙張選擇] 以顯示這些按鍵。



與選擇的紙匣相對應的指示燈會亮起。請參閱「從手送台影印」。

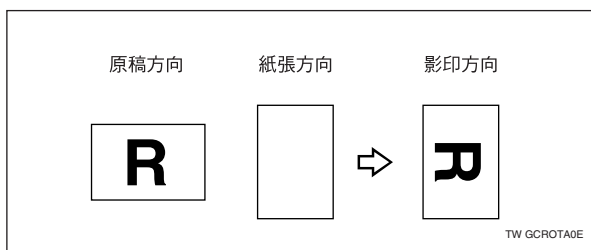


參考


第 26 頁“從手送台影印”



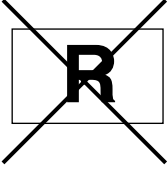



旋轉影印

如果原稿放置的方向 ( 或 ) 與影印紙不同，此功能可將原稿影像旋轉 90°，以配合影印紙 (旋轉影印)。當選擇 [自動紙張選擇] 或 [自動縮小/放大] 時，此功能可以用。請參閱「自動紙張選擇」及「自動縮小/放大」。



「自動紙匣切換」的預設設定為 [含影像旋轉]。如果將此設定更改為 [不含影像旋轉] 或 [關閉]，「旋轉影印」功能就無法使用。請參閱「常規設定指南」的「一般功能」一節內容。

當放大至 A3、B4 JIS 或 11"×17"，8½"×14" 等尺寸的紙張時，就無法使用「旋轉影印」功能。若要使用此功能，請將原稿以  方向放入。

	原稿尺寸與方向			影印紙的尺寸與方向	
您不能旋轉：	A4、 B5 JIS 或 A5 	 GCROTA1E	當放大至 →	B4 JIS 或 A3	 GCROTA2E
但是您可以使用：	A4、 B5 JIS 或 A5 	 GCROTA3E	當放大至 →	B4 JIS 或 A3	 GCROTA4E

註

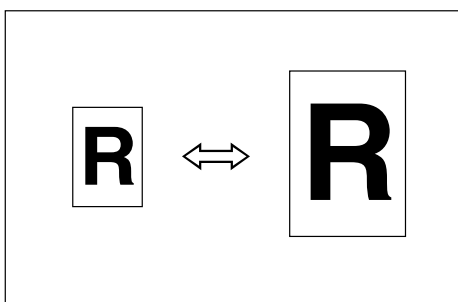
- 在使用 2 格裝訂分頁機時，若選擇 [左 2] 或 [頂端 2] 的裝訂方式或是選擇打孔功能，就不能使用「旋轉影印」功能。請參閱「裝訂」和「打孔」。
- 在使用小冊裝訂分頁機時，若選擇了“左 2”、“頂端 2”或“騎馬釘”進行裝訂，就無法使用「旋轉影印」功能。請參閱“裝訂”。

🔍 參考

- 第 35 頁“自動紙張選擇”
- 第 41 頁“自動縮小 / 放大”
- 第 52 頁“裝訂”
- 第 55 頁“打孔”
- 「一般功能」（「常規設定指南」）

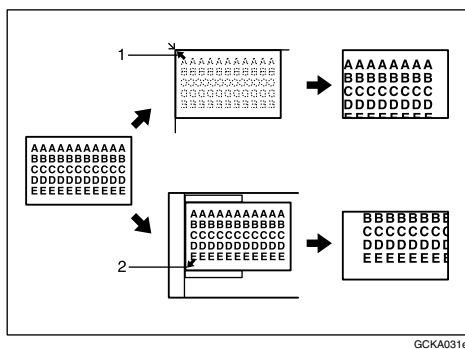
預設縮小 / 放大

縮小或放大影像。您可以選擇預設的影印比例。



❖ 基礎點

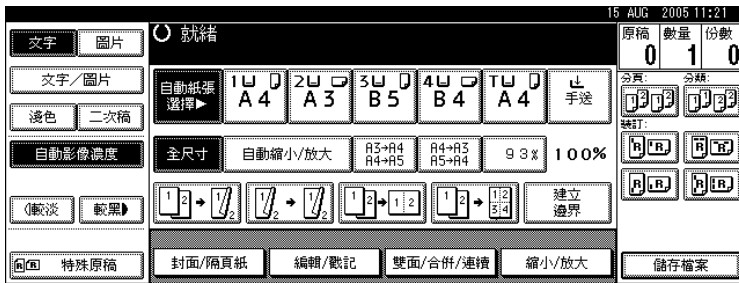
縮小 / 放大的基礎點會視原稿的掃描方式而有所不同。當原稿放置在曝光玻璃上時，左上角為基礎點。當原稿放置在 ADF 時，左下角為基礎點。產生的影印影像會視原稿的掃描方式而有所不同，如下所示。



GCKA031e

- 1 放置在曝光玻璃上的基礎點。
- 2 放置在 ADF 的基礎點。

1 按 [縮小 / 放大] 鍵。



2 按 [縮小] 或 [放大]。

3 選擇比例，然後按下 [確定]。

4 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。



- 在步驟 1 中若要在初始顯示畫面上選擇預設比例，請按下縮小 / 放大的捷徑鍵，然後跳至步驟 4。

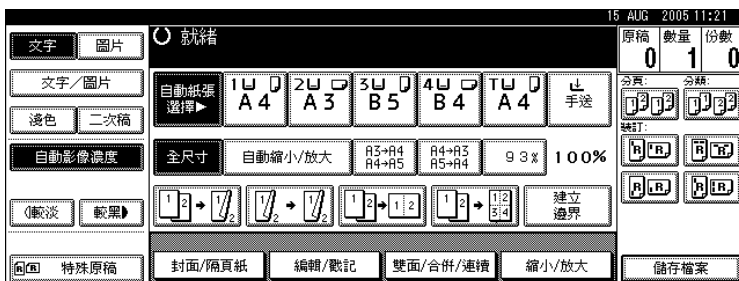


「複製比例」(「常規設定指南」)

建立邊界功能

利用「建立邊界」，並以中央為參考點，將影像縮小為原稿尺寸的 93%。您可將此功能指定至初始顯示畫面的捷徑鍵。將此功能與「縮小 / 放大」功能結合，您也可為「縮小 / 放大」的複本建立邊界。

1 按下初始顯示畫面上顯示的 [建立邊界]。



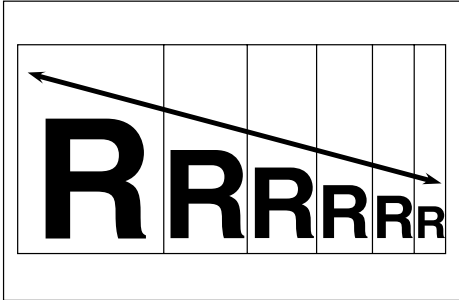
2 如果您不想將此功能和「縮小 / 放大」功能結合，請放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。



「一般功能」及「複製比例」(「常規設定指南」)

微調

您可以 1% 為增量更改複製比例。

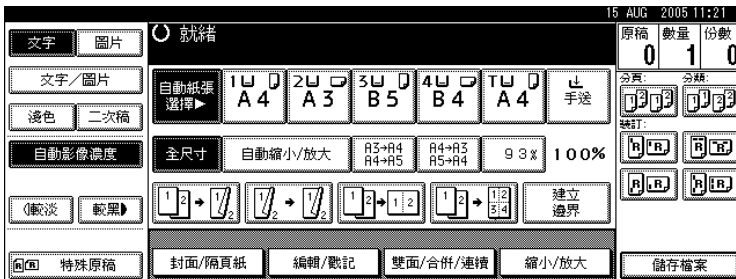


2

使用 [-] 和 [+] 選擇比例

利用 [-] 或 [+] 選擇比例。

1 按 [縮小 / 放大] 鍵。



2 按 [縮小] 或 [放大]。

3 選擇一個接近所要比例的預設比例。

4 利用 [-] 或 [+] 指定比例。

按下 [-] 或 [+] 以 1% 為增減單位更改比例。按住相關的按鍵，則可以 10% 為增量更改比例。

5 按 [確定] 鍵。

6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

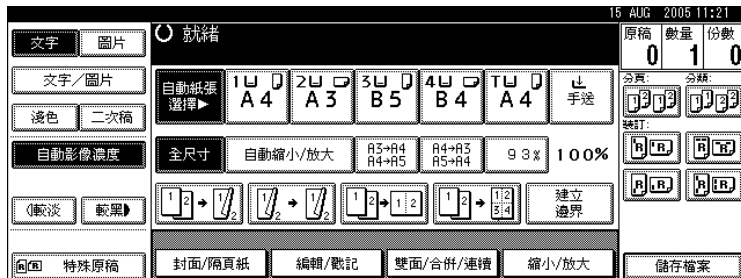
註

□ 如果在 **4** 中輸入的比例不正確，可利用 [-] 或 [+] 重新調整。

利用數字鍵輸入比例

利用數字鍵選擇比例。

1 按 [縮小 / 放大] 鍵。



2 按 [放大比例] 鍵。

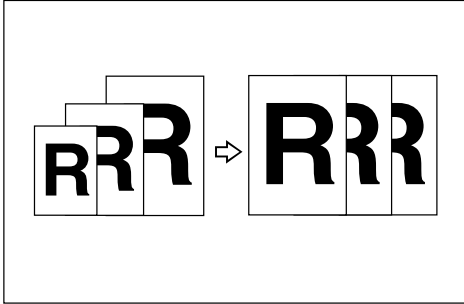
3 用數字鍵輸入所要比例，然後按 [#]。

4 按 [確定] 鍵。

5 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

自動縮小 / 放大

機器可根據所選的紙張及原稿尺寸自動選擇適當的複製比例。



❗重要訊息

- 此功能無法與手送台一起使用。
- 使用「自動縮小 / 放大」時可使用的原稿尺寸及方向，請參閱下表：

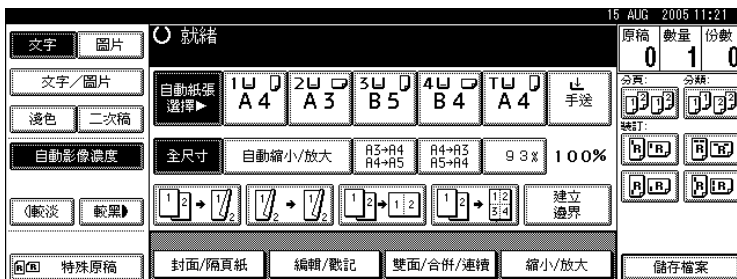
❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B5 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ADF	A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B5 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , A5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B6 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 14" <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ADF	A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 14" <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 5½" × 8½" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 按 [自動縮小 / 放大] 鍵。



2 選擇紙匣。

3 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

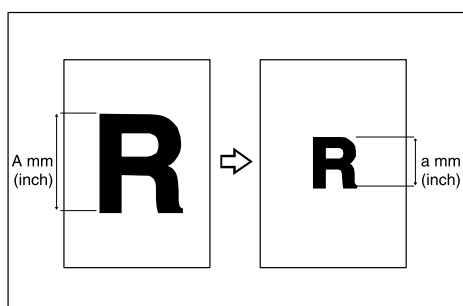


第 10 頁“不推薦放入自動送稿機 (ADF) 的原稿”

尺寸放大

2

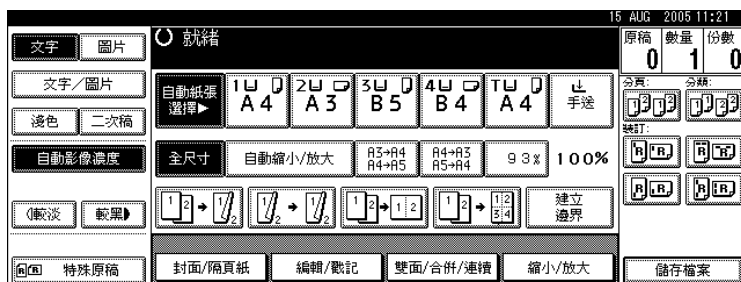
您可以根據原稿及複本的長度計算放大或縮小的比例。



ANP059S

利用“**A**”與“**a**”的比較，測量及指定原稿和複本的長度。

1 按 [縮小 / 放大] 鍵。



2 按 [指定的比例] 鍵。

3 確定 [尺寸放大] 以反白顯示。

4 利用數字鍵輸入原稿的長度，然後按 [#]。

您可以輸入介於 1 到 999 mm (0.1" 到 99.9") 之間的尺寸，以 1 mm (0.1") 為單位。

5 利用數字鍵輸入複本的長度，然後按 [#]。

6 按 [確定] 鍵兩次。

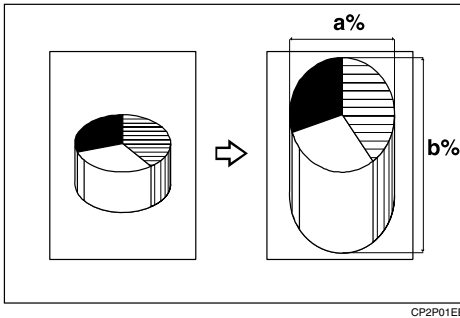
7 放入原稿，然後按下【開始】鍵。



- 若要在 **5** 中按下 **[#]** 後更改長度，請選擇 **[原稿]** 或 **[影本]**，然後再輸入所要長度。

偏倍放大 (%)

以不同的複製比例指定原稿和複本影像的水平與垂直長度。複本可以不同的水平和垂直複製比例縮小或放大。



a：水平比例

b：垂直比例

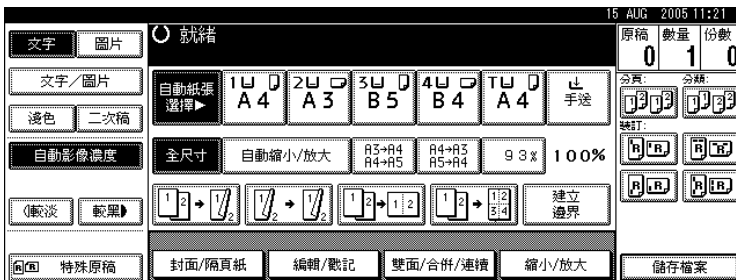


- 您也可以利用 **[縮小]** 或 **[放大]** 選擇一個與所比例接近的預設比例，然後用 **[+]** 或 **[-]** 作進一步的調整。

利用數字鍵輸入比例

利用數字鍵選擇比例。

- 1 按 **[縮小 / 放大]** 鍵。



- 2 按 **[指定的比例]** 鍵。

- 3 按 **[偏倍放大 %]** 鍵。

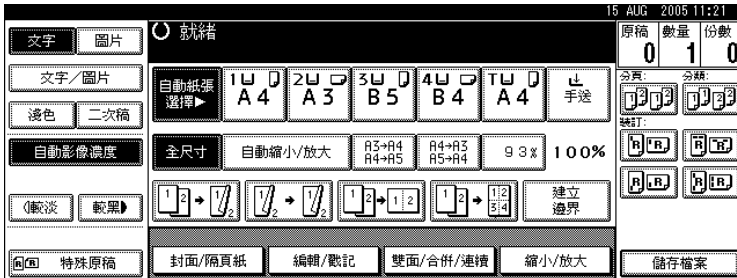
- 4 按 **[水平]** 鍵。

- 5 用數字鍵輸入所要比例，然後按 [#]。
- 6 按 [垂直] 鍵。
- 7 用數字鍵輸入所要比例，然後按 [#]。
- 8 按 [確定] 鍵兩次。
- 9 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

利用 [-] 與 [+] 指定比例

利用 [-] 或 [+] 選擇比例。

- 1 按 [縮小/放大] 鍵。



- 2 按 [指定的比例] 鍵。
- 3 按 [偏倍放大 %] 鍵。
- 4 按 [以 +]。
- 5 按 [水平] 鍵。
- 6 利用 [+] 或 [-] 指定所要比例。

按下 [+] 或 [-] 以 1% 為增減單位更改比例。按住相關的按鍵，則可以 10% 為增量更改比例。

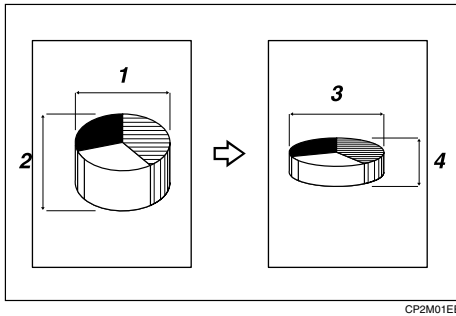
- 7 按 [垂直] 鍵。
- 8 利用 [+] 或 [-] 指定所要比例。
- 9 按 [確定] 鍵兩次。
- 10 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

 註

□ 如果在步驟 6 或 8 中輸入的比例不正確，可利用 [+] 或 [-] 重新調整。

偏倍尺寸放大 (公釐)

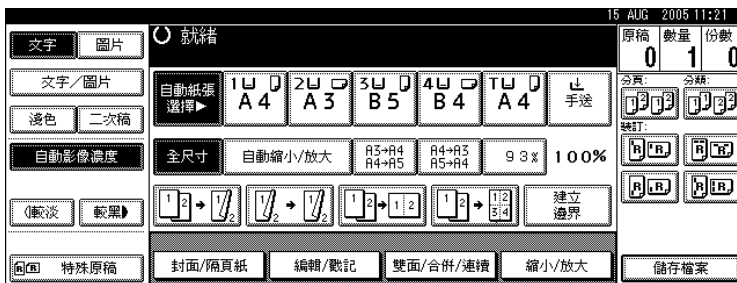
當您輸入所要的原稿及複本影像的水平及垂直長度後，機器就會自動選擇適當的複製比例。



- 1 水平原稿尺寸：A 公釐 (英吋)
- 2 垂直原稿尺寸：B 公釐 (英吋)
- 3 水平複本尺寸：a 公釐 (英吋)
- 4 垂直複本尺寸：b 公釐 (英吋)

利用“A”與“a”以及“B”與“b”的比較，測量及指定原稿和複本的長度。

1 按 [縮小 / 放大] 鍵。



2 按 [指定的比例] 鍵。

3 按 [偏倍放大 mm] 鍵。

4 利用數字鍵輸入原稿的水平尺寸，然後按下 [#]。

您可以輸入介於 1 到 999 mm (0.1" 到 99.9") 之間的尺寸，以 1 mm (0.1") 為單位。

5 利用數字鍵輸入複本的水平尺寸，然後按下 [#]。

6 利用數字鍵輸入原稿的垂直尺寸，然後按下 [#]。

您可以輸入介於 1 到 999 mm (0.1" 到 99.9") 之間的尺寸，以 1 mm (0.1") 為單位。

7 利用數字鍵輸入複本的垂直尺寸，然後按下 [#]。

8 按 [確定] 鍵兩次。

9 放入原稿，然後按下【開始】鍵。



 註

若要在步驟 **4** 到 **7** 中更改長度，請按下要更改的按鍵，然後再輸入新的數值。

分頁

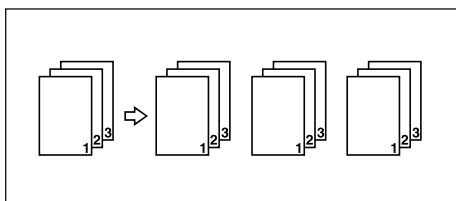
機器將按照順序將複本整理成許多份。

重要訊息



若要使用「交叉分頁」功能，就需要兩個尺寸相同但方向 ( ) 不同的紙匣。請參閱「常規設定指南」的「紙匣紙張設定」一節內容。

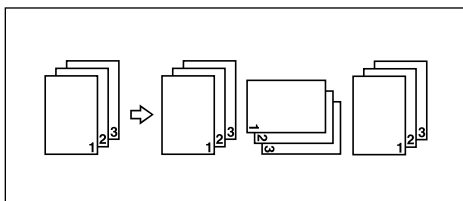
❖ 分頁

複本將按照順序整理成許多份。



❖ 交叉分頁

複本每隔一份就會旋轉 90 度 ( )，然後輸出至影印紙匣。



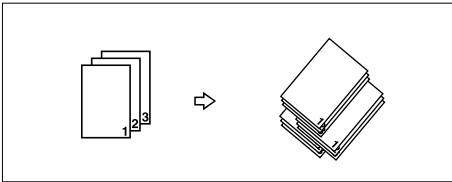
❖ 位移分頁

• 1000-張裝訂分頁機

每次每一份複本或影印工作完成後，下一份複本送出時會挪動位置，以便您區分每份複本。

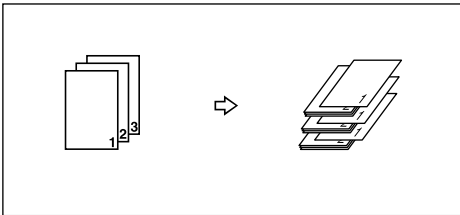
• 2 格裝訂分頁機

每次每一份複本或影印工作完成後，位移接紙盤會前後移動使得下一份複本送出時挪動位置，以便您區分每份複本。



• 小冊裝訂分頁機

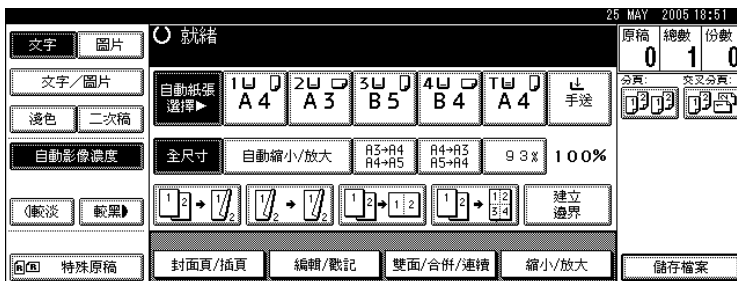
每次每一份複本或影印工作完成後，位移接紙盤會前後移動使得每一份複本的最上面一張送出時挪動位置，以便區分每份複本。



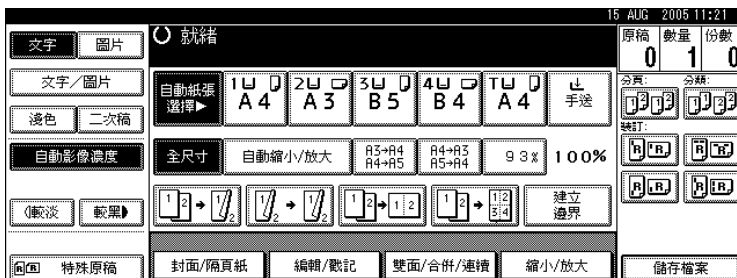
GCANSO1E

1 按 [分頁] 或 [交叉分頁]。

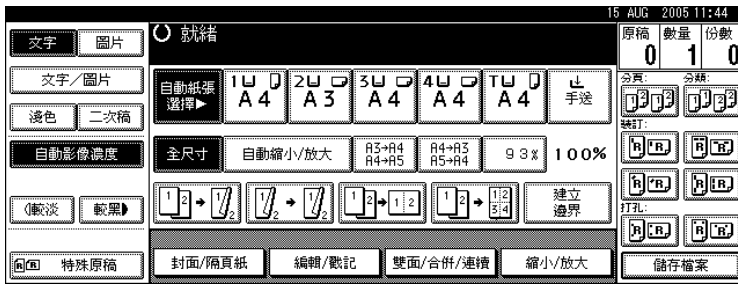
如果沒有安裝裝訂分頁機：



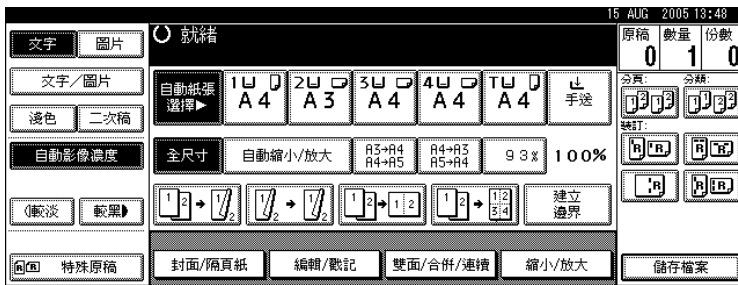
如果安裝了 1000 張裝訂分頁機：



如果安裝了 2 格裝訂分頁機：



如果安裝了小冊裝訂分頁機：



安裝了選購的裝訂分頁機時，請利用「使用者工具」來顯示 [交叉分頁]。請參閱「常規設定指南」的「輸入/輸出」一節內容。

2 利用數字鍵輸入影印份數。

3 放入原稿。

將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。

當使用「批次」功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按下【#】鍵。

4 按【開始】鍵。

註

若要確認後處理種類，請在步驟 **3** 中按下【樣本影印】鍵。

參考

「輸入/輸出」及「紙匣設定」（「常規設定指南」）

樣本影印

在進行一長串影印前，您可以利用此功能檢查影印設定值。

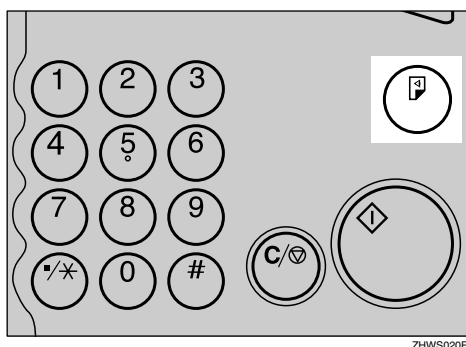
重要訊息

❑ 此功能只有在「分頁」功能開啟時才可使用。

1 選擇「分頁」和任何其他必要的功能，然後放入原稿。

2 按下【樣本影印】鍵。

機器就會送出一份影印的樣本。



3 如果對樣本感到滿意，請按下 [列印] 鍵。

複本數會比指定的數量少一份。

註

❑ 查看結果後如果按下 [暫停]，會回到步驟 **1**。您可以更改「裝訂」、「雙面影印」（單面 → 單面，單面 → 雙面）、「影印方向」、「戳記」、「邊界調整」及「封面 / 隔頁紙」的設定。但是，視功能的組合而定，某些設定可能無法更改。

更改份數

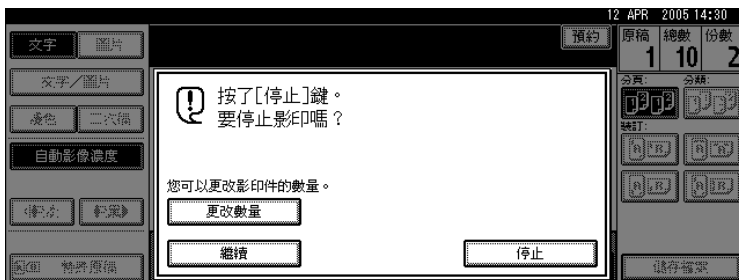
您可在影印中更改影印份數。

❗重要訊息

❑ 此功能只有在「分頁」功能開啟時才可使用。

1 顯示「影印中」時，按下【清除 / 停止】鍵。

2 按 [更改數量] 鍵。



3 利用數字鍵輸入複本的份數，然後按下【#】鍵。

4 按 [繼續] 鍵。

再次開始影印。

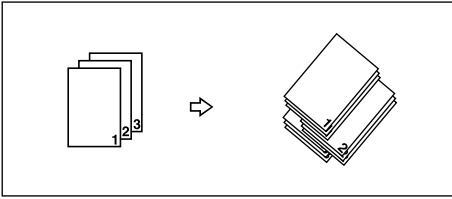
📝 註

❑ 步驟 **3** 中可以輸入的列印複本數取決於按下【清除 / 停止】鍵的時機。

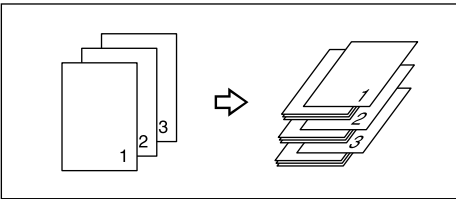
分類

複本可以每頁放置組合成套。

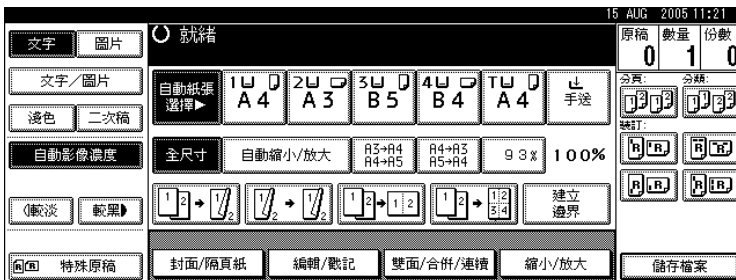
- 1000 張裝訂分頁機
每次每一頁複本完成後，下一份複本送出時會挪動位置，以便您依頁區分每份複本。
- 2 格裝訂分頁機
每次每一頁複本完成後，位移接紙盤會前後移動使得下一份複本送出時挪動位置，以便您依頁區分每份複本。



- 小冊裝訂分頁機
每次每一頁複本完成後，位移接紙盤會前後移動使得每堆複本的最上面一張送出時挪動位置，以便依頁區分每份複本。



1 按 [分類] 鍵。



2 利用數字鍵輸入份數。

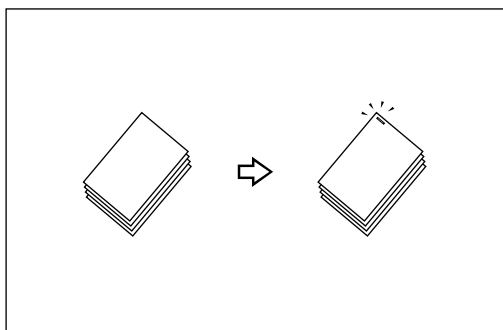
3 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

註

- 將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。
- 當使用「批次」功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按下【#】鍵。

裝訂

每一份複本可裝訂在一起。



2

❗重要訊息

❑ 此功能無法與手送台一起使用。

❖ 原稿方向與裝訂位置

請以符合閱讀習慣的方向將原稿放入 ADF。將原稿放在曝光玻璃上時，請保持相同的方向，但是影印面朝下。

當影印紙的尺寸和方向與原稿完全相同時，則原稿的方向與裝訂位置如下。

❖ 1000 張裝訂分頁機

		原稿定位		裝訂位置
		曝光玻璃	ADF	
	原稿			
	逆稿			
	左 2			
	原稿 2			

TW ARS009S

❖ 2 格裝訂分頁機

		原稿定位		裝訂位置
		曝光玻璃	ADF	
	頂端			→
				→
	頂端傾斜			→
				→
	底端			→
				→
	左 2			→
				→
	頂端 2			→
				→

TW ART0075

❖ 小冊裝訂分頁機

		原稿定位		裝訂位置
		曝光玻璃	ADF	
	頂端			→
				→
	底端			→
				→
	左 2			→
				→
	頂端 2			→
				→
	騎馬釘			→
				→

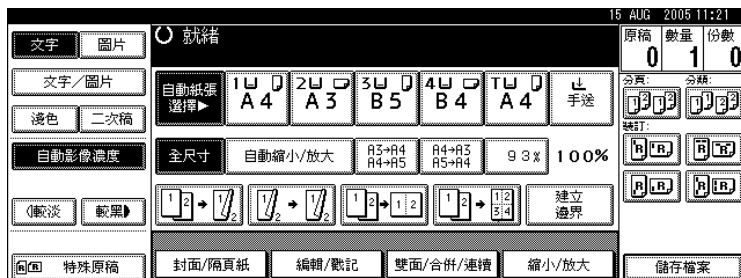
TW ART0085

本表顯示的是裝訂位置，而非原稿送出的方向。

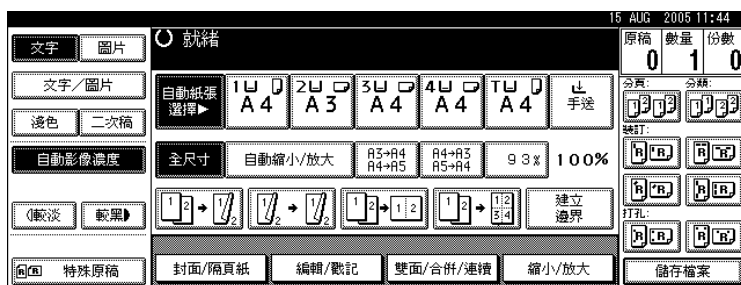
A4 尺寸以上的紙張無法使用垂直左邊 2 孔和水平頂端 2 孔。

1 選擇一個裝訂位置。

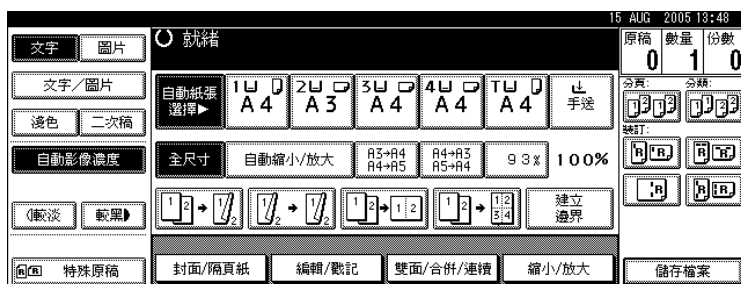
1000 張裝訂分頁機



2 格裝訂分頁機



小冊裝訂分頁機



選擇裝訂位置時，會自動選擇分頁模式。

2 利用數字鍵輸入影印份數。

3 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

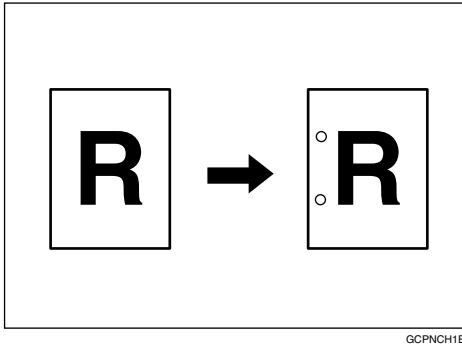
註

- 將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。
- 當使用「批次」功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按下【#】鍵。

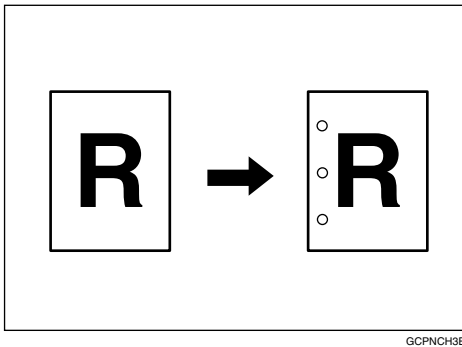
打孔

您可以在複本上打裝訂孔。

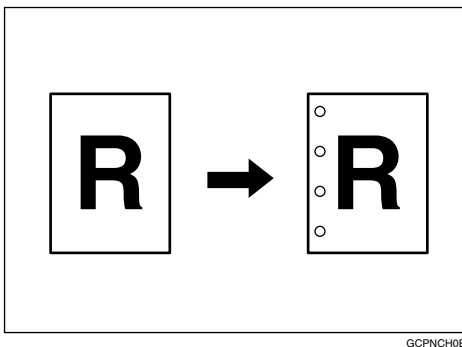
❖ 2 孔



❖ 3 孔



❖ 4 孔



❗重要訊息

❑ 此功能無法與手送台一起使用。

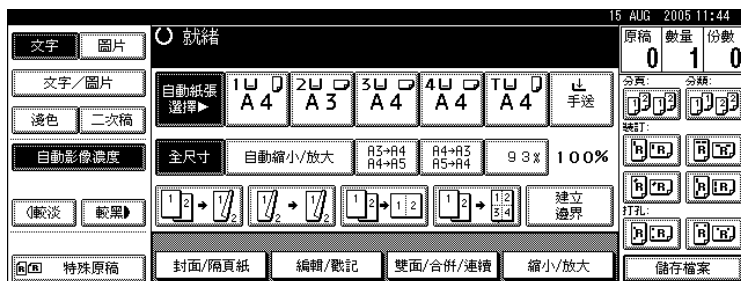
❖ 原稿方向與打孔位置

原稿放置方向與打孔位置之間的關係如下：

		原稿放置方向		打孔位置	
		曝光玻璃	ADF		
標準	2孔				
	3孔				
	4孔				
90°旋轉	2孔				
	3孔				
	4孔				

本表顯示的是裝訂位置，而非原稿送出的方向。

1 選擇一個打孔位置。



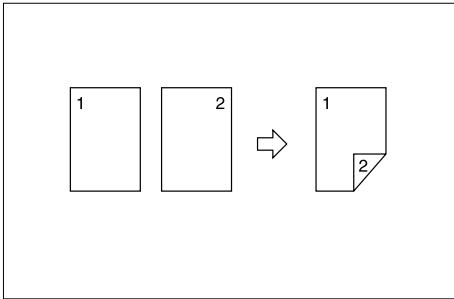
- 2 利用數字鍵輸入影印份數。
- 3 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

雙面影印

雙面影印的類型有三種：

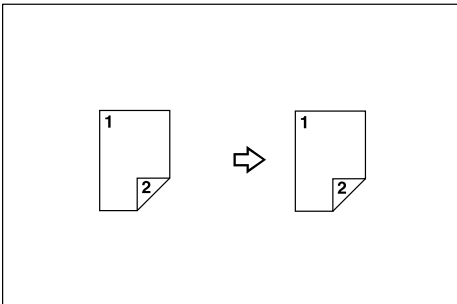
❖ **單面 → 雙面**

將兩張單面影印成一張雙面。



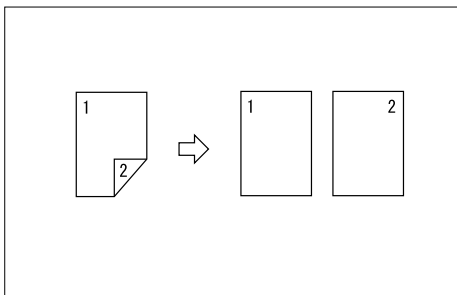
❖ **雙面 → 雙面**

將一張雙面影印成一張雙面。



❖ **雙面 → 單面**

將雙面原稿的每一面影印到兩張不同的頁面。



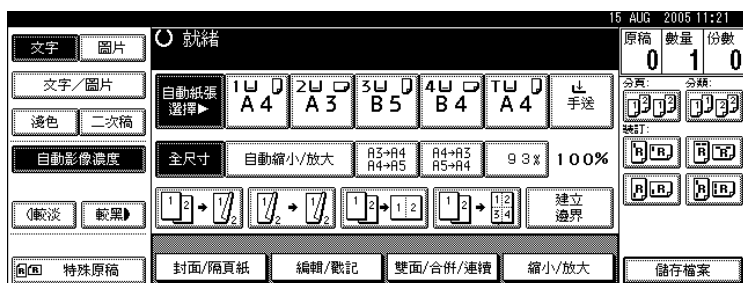
❖ 原稿方向與完成的複本

影印的影像會視原稿放置的方向而有所不同 (☐ 或 ☐)。
本表顯示的是複本正面及背面影像的方向，而非複本送出的方向。

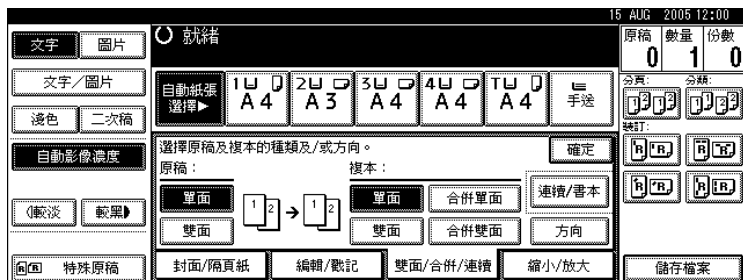
原稿	如何放置您的原稿	影印
垂直方向	標準 	上對上
	旋轉90° 	上對下
水平方向	標準 	上對上
	旋轉90° 	上對下

TW GCRY0U1E

1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 為原稿選擇 [單面] 或 [雙面]，然後為複本選擇 [單面] 或 [雙面]。



3 按 [確定] 鍵。

4 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

 註

- 此功能無法與手送台一起使用。
- 可用於雙面影印的紙張重量上限為 64–105 g/m², 17-28 磅 (55-90 公斤, 121.3-198.4 磅)。
- 將原稿放在曝光玻璃上時，請從要影印的第一頁開始放置。將原稿放在 ADF 中時，請將第一頁放在最上面。
- 您也可以按在步驟 **1** 中按下「影印功能」鍵，直接選擇「單面至雙面」或「雙面至雙面」。此時，請跳到 **4**。
- 若要更改步驟 **2** 中原稿及複本的方向，請按下 [方向]。
- 當使用「批次」功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按下 [#] 鍵。

 參考

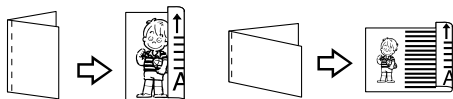
第 75 頁“邊界調整”

「編輯」（「常規設定指南」）

原稿與影本的方向

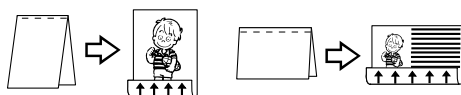
執行「雙面影印」工作時可以選擇方向。

- 上到上



Duplex1

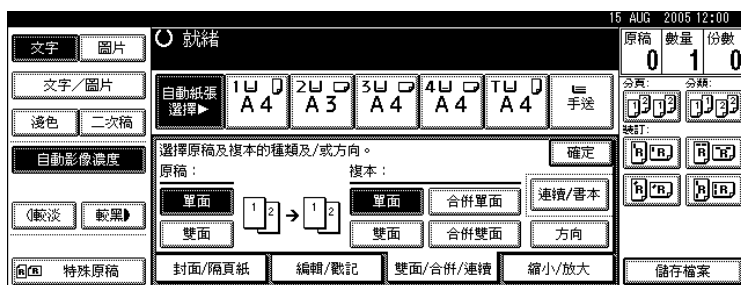
- 上到下



Duplex2

1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。

2 按 [方向]，選擇方向 (原稿 / 複本)，然後按 [確定]。



註

- 預設設定為 [上到上]。使用「影印機 / 文件伺服器功能」可以更改預設方向。

參考

「一般功能」(「常規設定指南」)

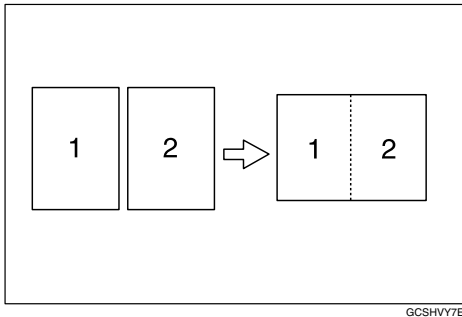
單面合併

將多個頁面合併到單一頁面上。

單面合併有六種類型：

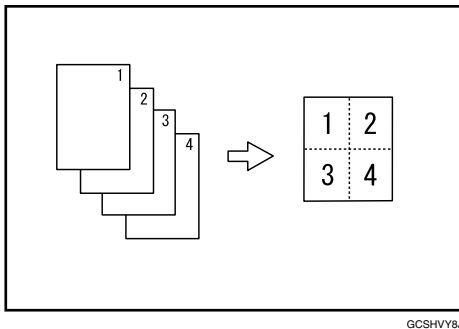
❖ 單面 2 張 → 合併單面

將 2 張單面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



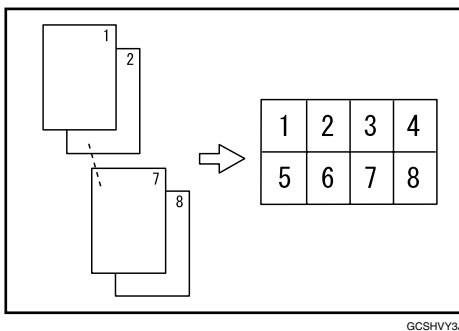
❖ 單面 4 張 → 合併單面

將 4 張單面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



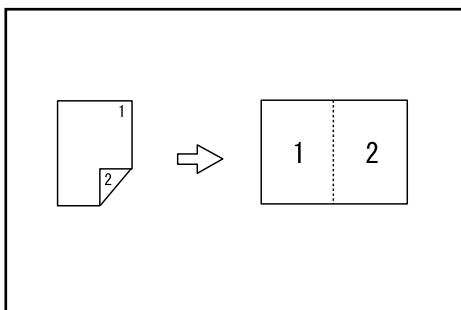
❖ 單面 8 張 → 合併單面

將 8 張單面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



❖ 雙面 1 張 → 合併單面

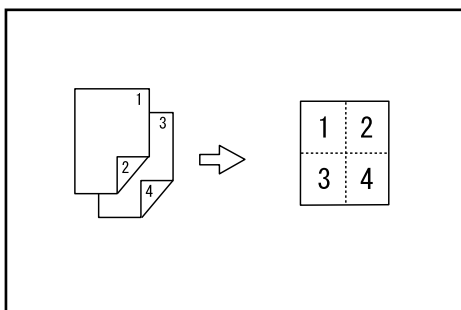
將 1 張雙面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



GCSHVYQJ

❖ 雙面 2 張 → 合併單面

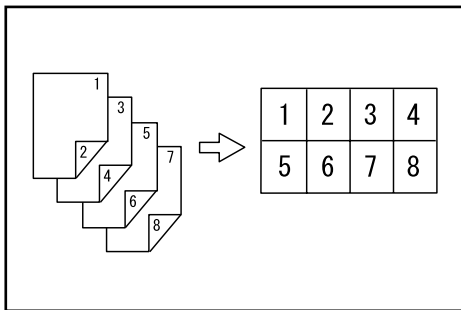
將 2 張雙面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



GCSHVYBJ

❖ 雙面 4 張 → 合併單面

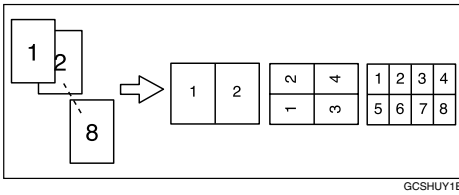
將 4 張雙面的原稿影印到一張紙的單一頁面上。



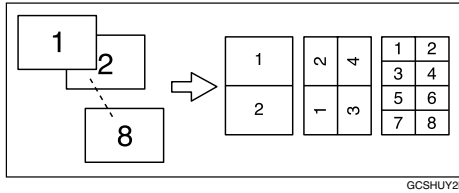
GCSHVY4J

❖ 原稿方向和合併影像的位置

向左翻頁 (☐) 原稿

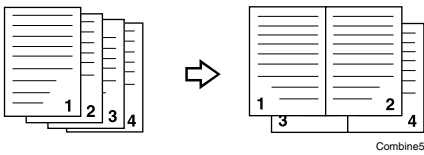


向上翻頁 (☐) 原稿

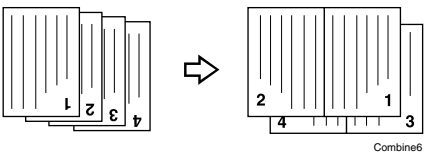


放置原稿與影印 (放置在 ADF 中的原稿)

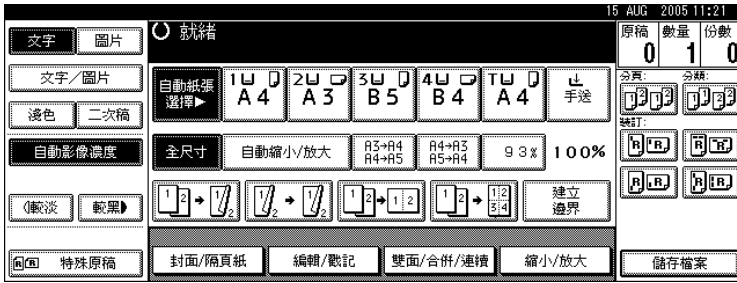
- 由左讀至右的原稿



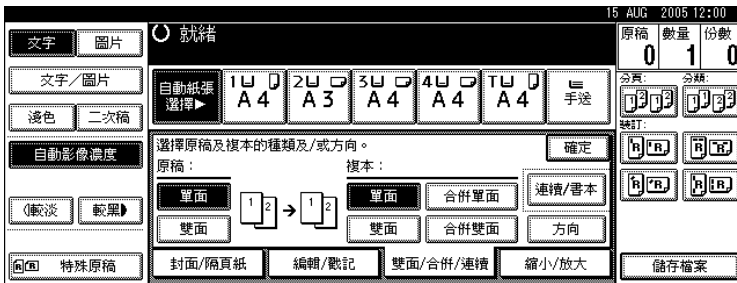
- 由上讀至下的原稿



1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 選擇原稿的 [單面] 或 [雙面]，然後按下複本的 [合併單面]。



3 選擇要合併的原稿數目，然後按下 [確定]。

4 選擇紙張尺寸。

5 按 [確定] 鍵。

6 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

註

- 此功能無法與手送台一起使用。
- 您也可以在此步驟 **1** 中按下「影印功能」鍵，直接選擇「單面 2 頁 → 合併單面」或「單面 4 頁 → 合併單面」。此時，請跳到 **6**。

參考

「編輯」（「常規設定指南」）

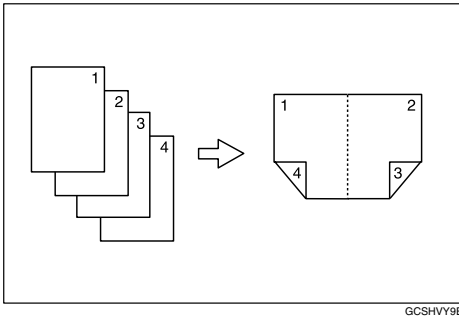
雙面合併

將多頁原稿合併到一張雙面的紙張上。

雙面合併有六種類型：

❖ 單面 4 張 → 合併雙面

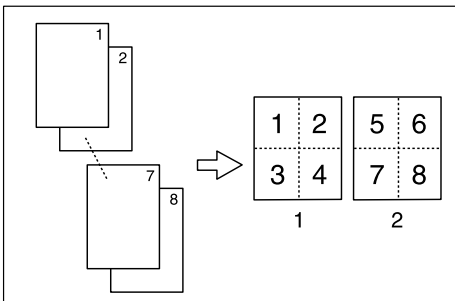
將 4 張單面的原稿影印成一張，每面各印兩頁。



GCSHVY9E

❖ 單面 8 張 → 合併雙面

將 8 張單面的原稿影印成一張，每面各印四頁。



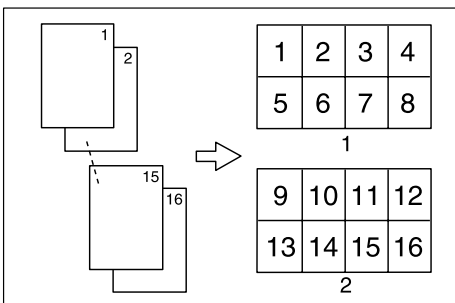
GCSHVYAE

1 正面

2 背面

❖ 單面 16 張 → 合併雙面

將 16 張單面的原稿影印成一張，每面各印八頁。



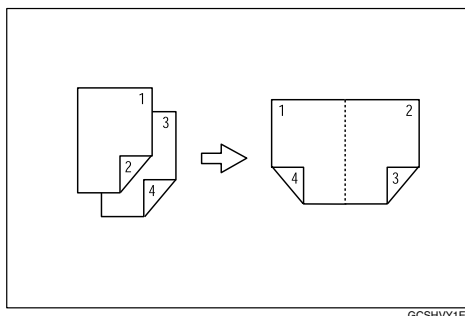
GCSHVYSE

1 正面

2 背面

❖ 雙面 4 頁 → 合併雙面

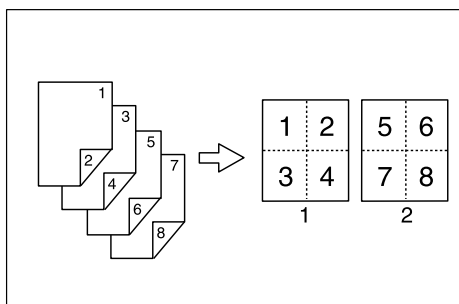
將 2 張雙面的原稿影印成一張，每面各印兩頁。



GCSHVY1E

❖ 雙面 8 頁 → 合併雙面

將 4 張雙面的原稿影印成一張，每面各印四頁。

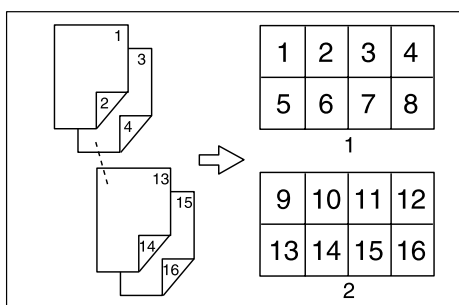


GCSHVY2E

- 1 正面
- 2 背面

❖ 雙面 16 頁 → 合併雙面

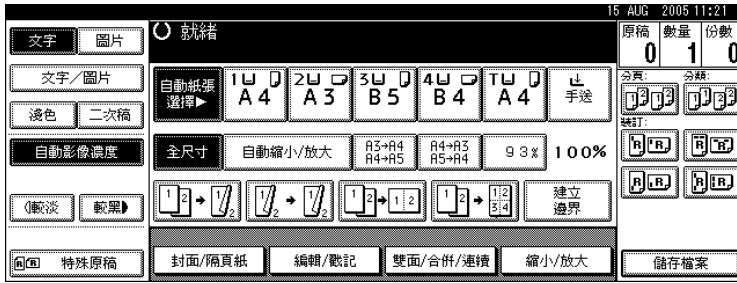
將 8 張雙面的原稿影印成一張，每面各印八頁。



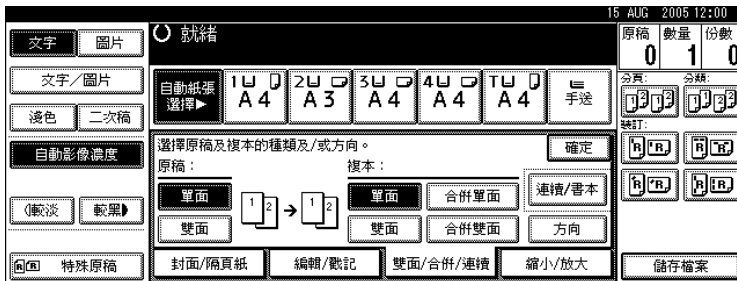
GCSHVY6E

- 1 正面
- 2 背面

1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 選擇原稿的 [單面] 或 [雙面]，然後按下複本的 [合併雙面]。



3 選擇要合併的原稿數目，然後按下 [確定]。

4 選擇紙張尺寸。

5 按 [確定] 鍵。

6 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

註

- 此功能無法與手送台一起使用。

參考

「編輯」(「常規設定指南」)

連續影本

此功能可將雙面原稿的正面和背面分開影印，或將裝訂原稿的兩張對開頁分別影印至兩張紙上。

連續影本有三種類型。

重要訊息

- ❑ 「連續影本」功能無法與 ADF 配合使用。
- ❑ 下表顯示裝訂原稿的兩張對開頁和單面複本的紙張尺寸（當影印比例為 100% 時）。

- 公制

原稿	單面影印紙
A3 	A4 × 2 張
B4 JIS 	B5 JIS × 2 張
A4 	A5 × 2 張

TW ART018S

- 英制

原稿	單面影印紙
11" × 17" 	8 ¹ / ₂ " × 11" × 2 張
8 ¹ / ₂ " × 11" 	5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ " × 2 張

TW ART019S

- ❑ 下表顯示裝訂原稿的兩張對開頁和雙面複本的紙張尺寸（當影印比例為 100% 時）。

- 公制

原稿	雙面影印紙
A3 	A4
B4 JIS 	B5 JIS
A4 	A5

TW ART020S

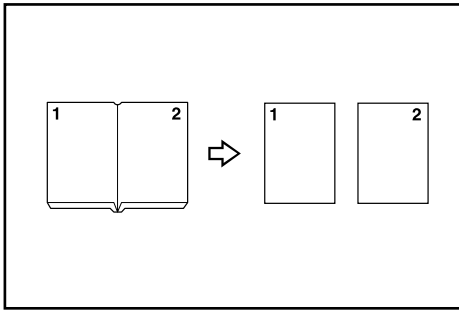
- 英制

原稿	雙面影印紙
11" × 17" 	8 ¹ / ₂ " × 11"
8 ¹ / ₂ " × 11" 	5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "

TW ART021S

❖ 書籍 → 單面

您可以將裝訂原稿（書籍）的兩張對開頁影印到單面上。

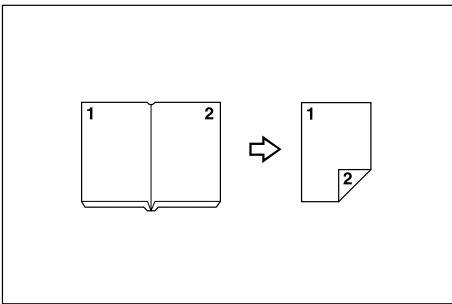


CP2B0100

2

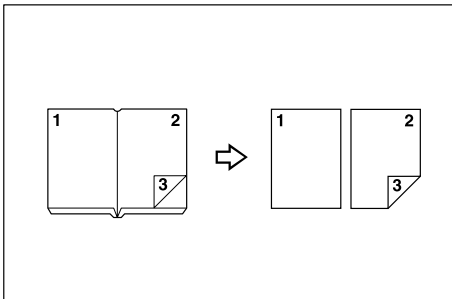
❖ 書籍 → 雙面

將兩頁攤開的原稿影印到一張紙上，每面一頁。

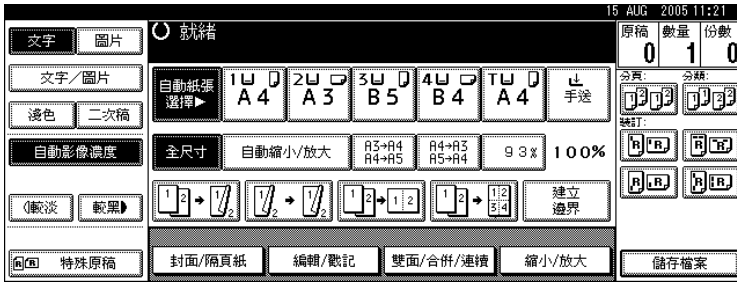


❖ 正面與背面 → 雙面

影印每個兩頁攤開的原稿如同影印到一張紙的兩面上。



1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 按 [連續 / 書本] 鍵。

3 按 [連續] 鍵。

4 選擇 [書本 → 單面]、[書本 → 雙面] 或 [前面和背面 → 雙面]，然後按下 [確定]。

5 按 [確定] 鍵。

6 請確定已選擇 [自動紙張選擇]。

7 將原稿放在曝光玻璃上，然後按下 [開始] 鍵。

註

在所有原稿掃描完畢後按下 [#] 鍵。

小冊 / 雜誌

依頁面順序影印兩或多張原稿。

小冊 / 雜誌有四種類型。

下表顯示影印比例為 100% 時原稿和雙面複本的紙張尺寸。

❖ 公制

原稿	雙面影印紙
A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>
B5 JIS <input type="checkbox"/>	B4 JIS <input type="checkbox"/>
A5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>

TW ARS013S

❖ 英制

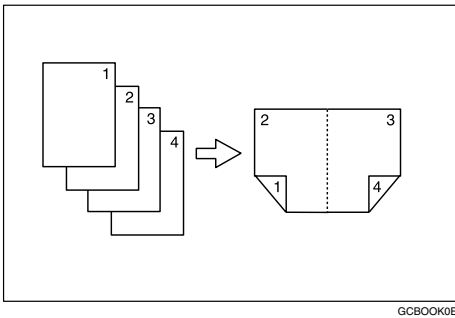
原稿	雙面影印紙
8 1/2 × 11" <input type="checkbox"/>	11" × 17" <input type="checkbox"/>
5 1/2 × 8 1/2" <input type="checkbox"/>	8 1/2 × 11" <input type="checkbox"/>

TW ARS014S

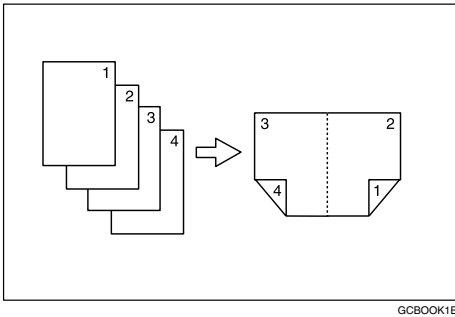
❖ 單面 → 小冊

如圖所示，依頁次影印摺疊式的小冊。

- 向左翻頁



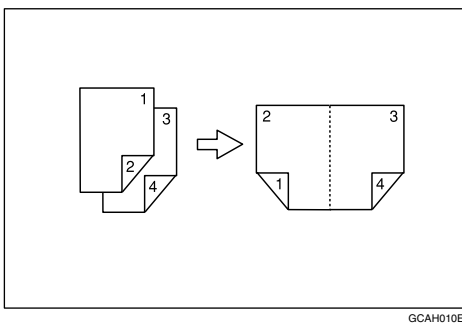
- 向右翻頁



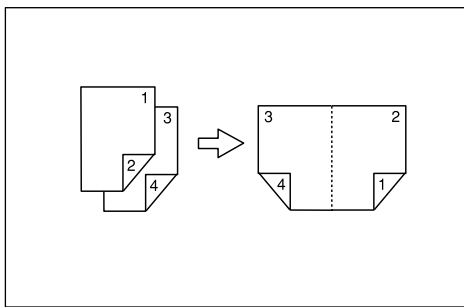
❖ 雙面 → 小冊

如圖所示，將折疊式小冊的雙面原稿依頁次影印。

- 向左翻頁



• 向右翻頁

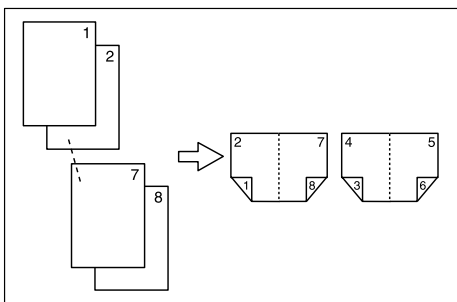


GCAH020E

❖ 單面 → 雜誌

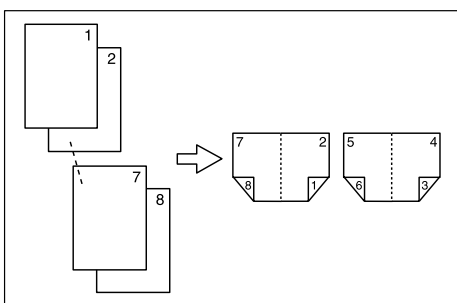
將摺疊成冊的兩張或多張原稿依頁次影印。

• 向左翻頁



GCBOOK3E

• 向右翻頁

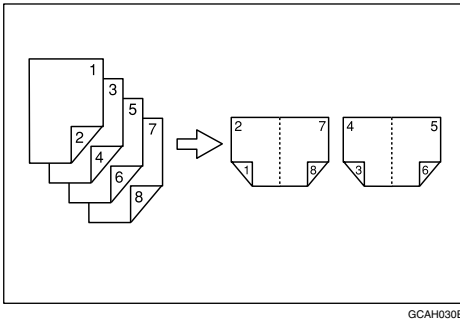


GCBOOK4E

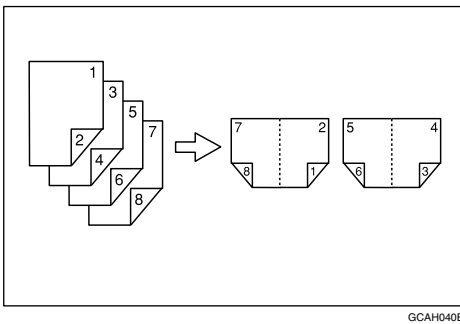
❖ 雙面 → 雜誌

將摺疊成冊的兩張或多張雙面原稿依頁次影印。

- 向左翻頁

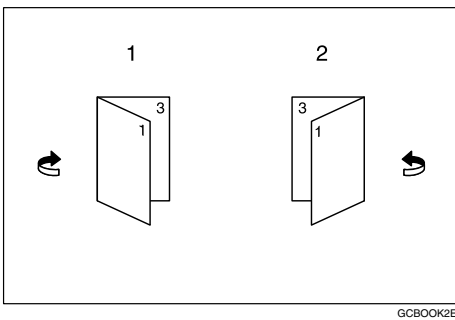


- 向右翻頁



❖ 如何摺疊及展開複本做成小冊

如下所示，沿著中線摺疊複本，然後再翻開。

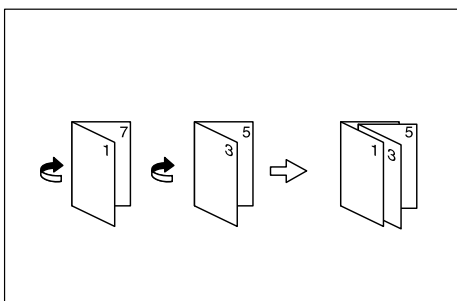


- 1 向左翻頁
- 2 向右翻頁

❖ 如何摺疊及打開複本做成雜誌

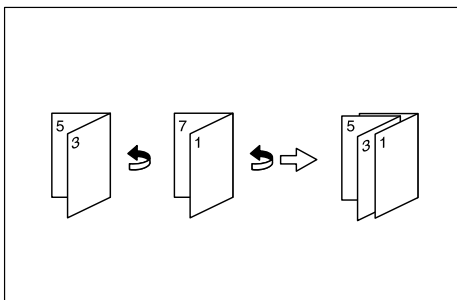
如下所示，摺疊複本做成雜誌，然後再翻開。

- 向左翻頁



GCBOOK5E

- 向右翻頁

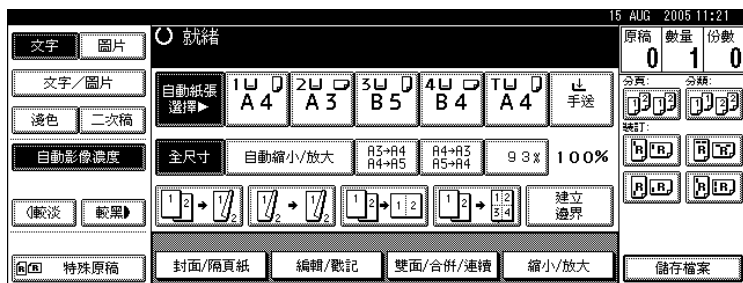


GCBOOK6E

❗重要訊息

- ❑ 使用此功能前，請預先使用[方向：小冊、雜誌]選擇[向左翻頁]或[向右翻頁]。請參閱「常規設定指南」的「編輯」一節內容。

1 按 [雙面 / 合併 / 連續] 鍵。



2 按 [連續 / 書本] 鍵。

3 按 [書本] 鍵。

4 選擇 [單面→小冊]、[雙面→小冊]、[單面→雜誌] 或 [雙面→雜誌]，然後按下[確定]。

5 按 [確定] 鍵。

- 6 選擇紙張。
- 7 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

 註

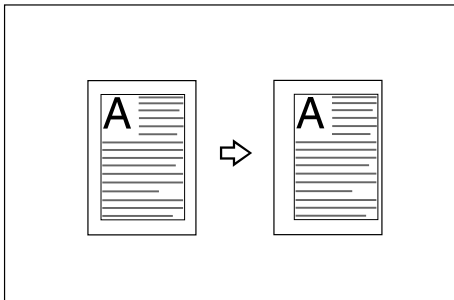
- 此功能無法與手送台一起使用。
- 當使用「批次」功能，將原稿放在曝光玻璃上或在 ADF 中時，請在所有原稿掃描完畢後按下【#】鍵。
- 本機會自動設定複製比例以符合紙張的尺寸。

 參考

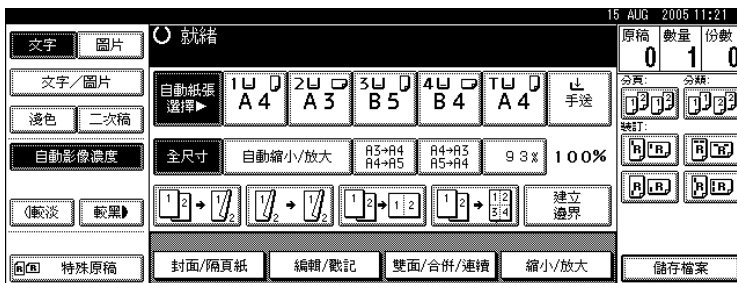
「編輯」（「常規設定指南」）

邊界調整

您可以留一個裝訂用的邊界。



- 1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



- 2 按 [邊界調整] 鍵。
 - 3 設定正面的裝訂邊界。設定左右邊界時，請按 [←] 與 [→] 鍵，設定上下邊界時，請按 [↓] 與 [↑] 鍵。
 - 4 設定背面頁面的裝訂邊界。設定左右邊界時，請按下 [←] 與 [→] 鍵，設定上下邊界時，請按下 [↓] 與 [↑] 鍵，然後再按下 [確定]。
- 頁面背面的邊界僅在選擇了 [雙面] 或 [合併雙面] 時才是有效的。

5 按 [確定] 鍵兩次。

6 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

 註

裝訂邊界最大可設定為 30 mm (1.2")，以 1 mm (0.1") 為增量。

如果輸入錯誤，請按下 [←]、[→]、[↓]、[↑]，設定新值。

如果在步驟 **3** 中不需要指定背面頁面的邊界，請按下 [確定]，然後跳到步驟 **5**。

 參考

「編輯」（「常規設定指南」）

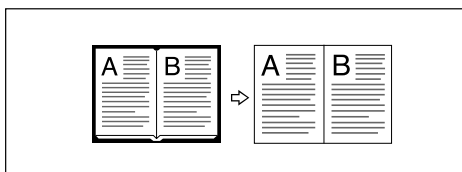
刪除

您可以刪除原稿影像的中央和 / 或四邊。

此功能包含下列模式：

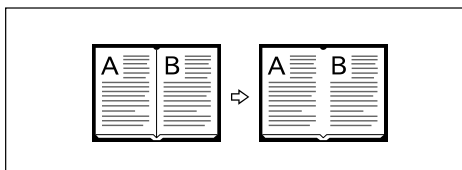
❖ 邊線

將原稿邊緣的邊界從複本上刪除。



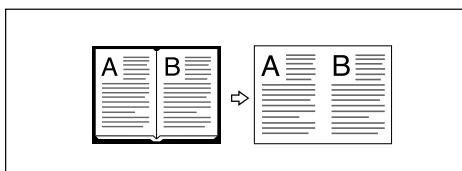
❖ 中央

將原稿中央的邊界從複本上刪除。



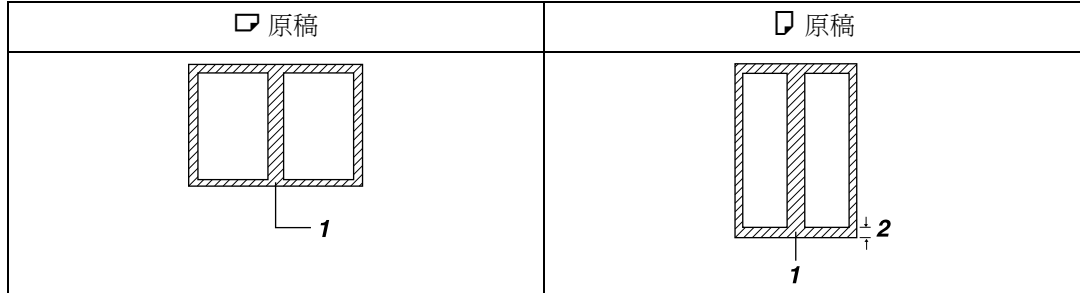
❖ 中央 / 邊線

將原稿中央和邊緣的邊界從複本上刪除。



 註

- ❑ 刪除寬度的預設值設定為 10 mm (0.4 英吋)。透過「使用者工具」選單(影印機與文件伺服器功能)下的「編輯」即可更改此設定。
- ❑ 原稿方向和刪除部分的關係如下：



1 刪除部分

2 2-99 mm (0.1"-3.9")

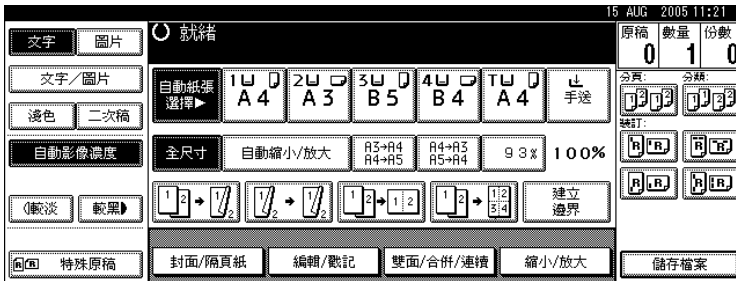
 參考

「編輯」(「常規設定指南」)

消框 (寬度相同)

此模式會刪除原稿影像的邊緣邊界。

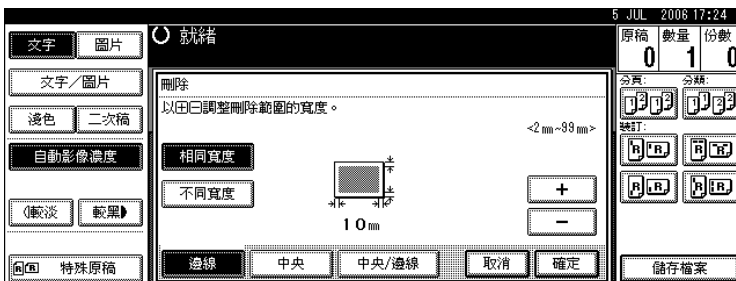
1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [刪除] 鍵。

3 按 [相同寬度] 鍵。

4 利用 [+] 與 [-] 設定消框寬度。



5 按 [確定] 鍵兩次。

6 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

 註

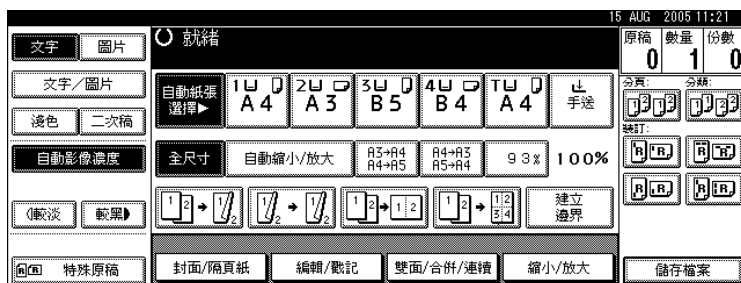
若要更改步驟 **4** 中輸入的值，請按下 [+] 與 [-] 設定新值。

2

消框 (寬度不同)

此模式會刪除原稿影像的邊緣邊界。

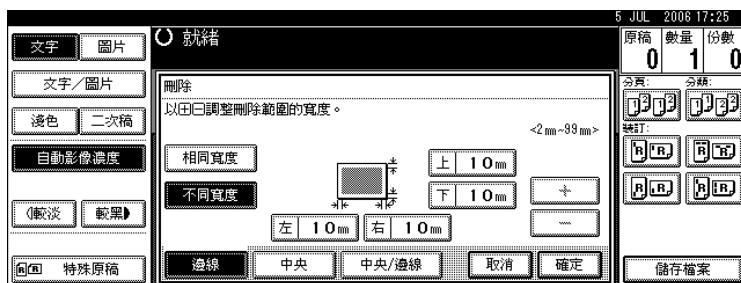
1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [刪除] 鍵。

3 按 [不同寬度] 鍵。

4 按下想要更改邊線的按鍵，然後利用 [+] 與 [-] 設定消框寬度。



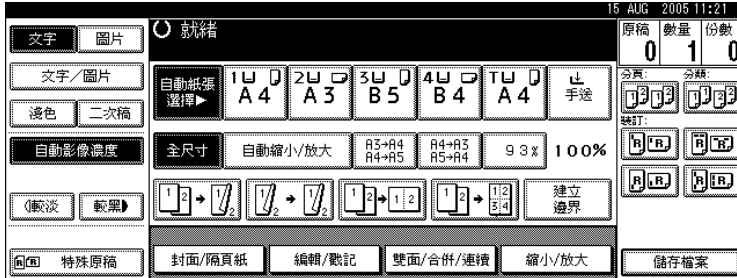
5 按 [確定] 鍵兩次。

6 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

刪除中央

此模式會刪除原稿影像的中央邊界。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [刪除] 鍵。

3 按 [中央] 鍵。

4 利用 [+] 與 [-] 設定刪除中央的寬度。

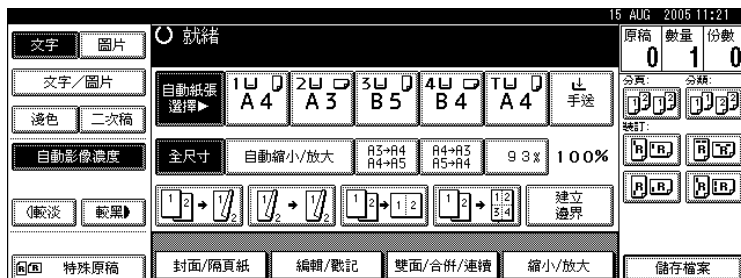
5 按 [確定] 鍵兩次。

6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

中央 / 邊線刪除 (寬度相同)

此模式會刪除原稿影像的中央及邊緣邊界。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。

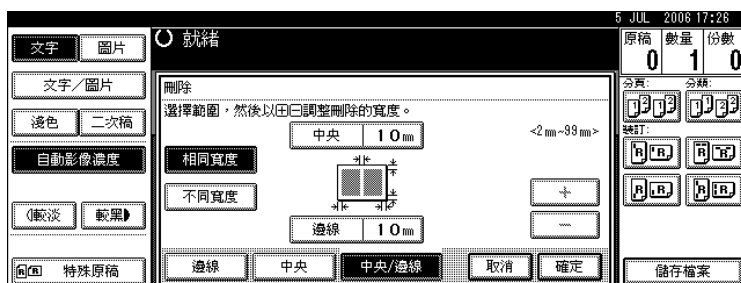


2 按 [刪除] 鍵。

3 按 [中央 / 邊線] 鍵。

4 按 [相同寬度] 鍵。

5 按下 [中央]，然後利用 [+] 與 [-] 設定刪除中央的寬度。



6 按下 [邊線]，然後利用 [+] 與 [-] 設定消框寬度。

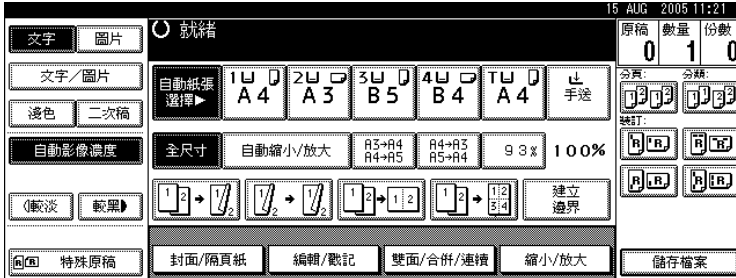
7 按 [確定] 鍵兩次。

8 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

中央 / 邊線刪除 (寬度不同)

此模式會刪除原稿影像的中央及邊緣邊界。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。

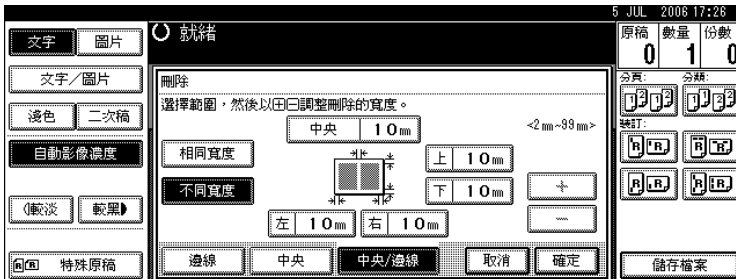


2 按 [刪除] 鍵。

3 按 [中央 / 邊線] 鍵。

4 按 [不同寬度] 鍵。

5 按下想要更改邊線的按鍵，然後利用 [+] 與 [-] 設定消框寬度。

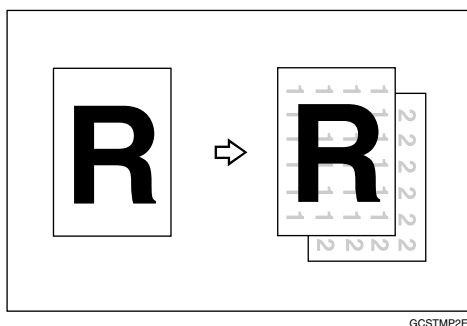


6 按 [確定] 鍵兩次。

7 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

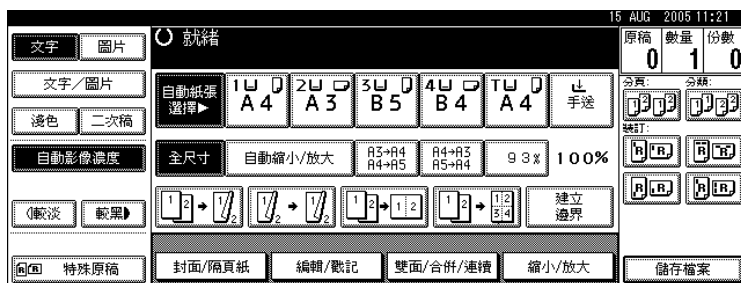
背景編號

利用此功能可將編號列印在複本的背景上。如果此功能與「分頁」功能一同使用，則會依據各個部門列印相同的編號，有助您追蹤機密文件。



GCSTMP2E

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [背景編號] 鍵。

4 利用數字鍵輸入開始計數的數字，然後按下 [確定]。

5 按 [確定] 鍵兩次。

6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

註

您可輸入一個介於 1 和 999 之間的數值。

參考

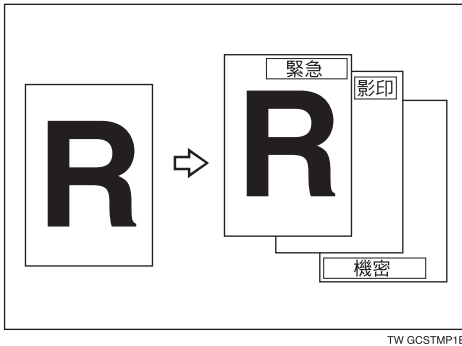
「戳記」（「常規設定指南」）

預設戳記

經常使用的訊息可儲存在記憶體中並戳記在複本上。

✱重要訊息

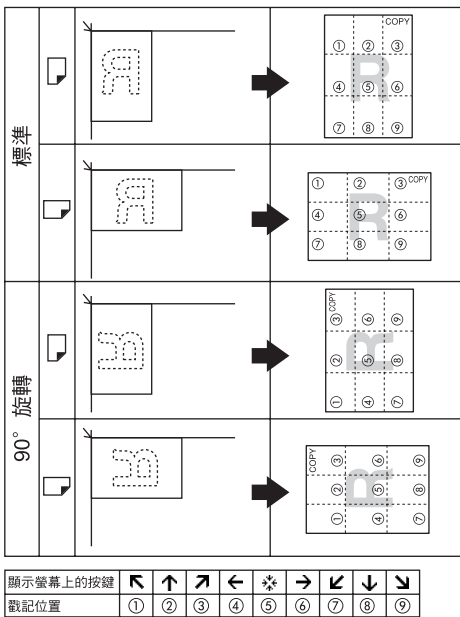
- 此功能無法與手送台一起使用。
- 一次僅能蓋一個訊息。



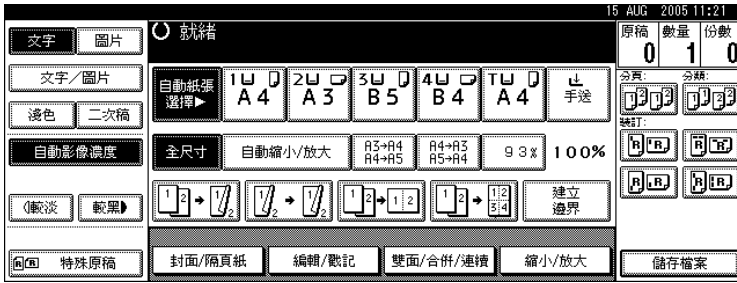
- 以下八個訊息可用於戳記。
「影印」、「緊急」、「優先」、「參考訊息」、「暫定」、「僅供內部使用」、「機密」、「草稿」

❖ 戳記位置與原稿方向

戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。



1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [預設戳記] 鍵。

4 選擇想要的訊息。

您可以更改戳記的位置、尺寸和濃度。

5 按下 [所有頁面] 或 [僅第一頁] 選擇列印頁。

6 指定所有想要的設定後，請按下 [確定]。

7 按 [確定] 鍵兩次。

8 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

參考

「戳記」(「常規設定指南」)

更改戳記位置、尺寸及濃度

更改戳記位置、尺寸及濃度。

1 按 [更改] 鍵。

2 選擇列印位置、尺寸和濃度，然後按下 [確定]。

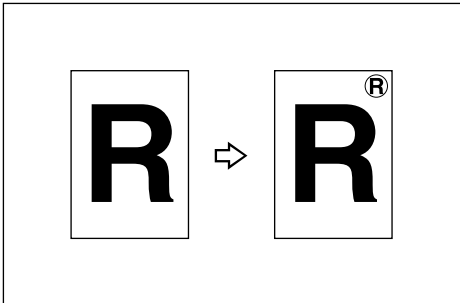


使用者戳記

將登錄的戳記列印到複本上。可登錄常用的字母或影像。

❗重要訊息

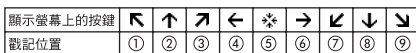
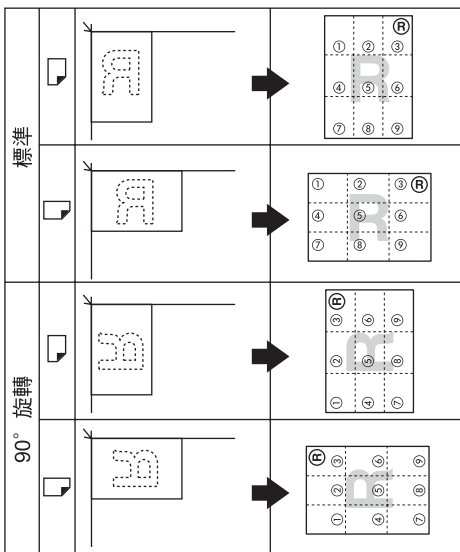
- 使用此功能前，必須先設定使用者戳記。
- 此功能無法與手送台一起使用。
- 一次僅能蓋一個訊息。



GCSTMP0E

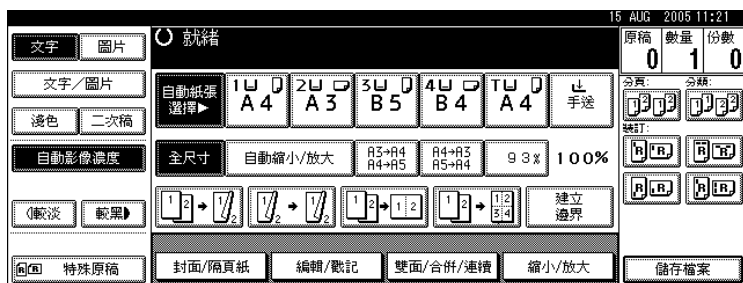
❖ 戳記位置與原稿方向

使用者戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。



TW GCSTMP6E

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



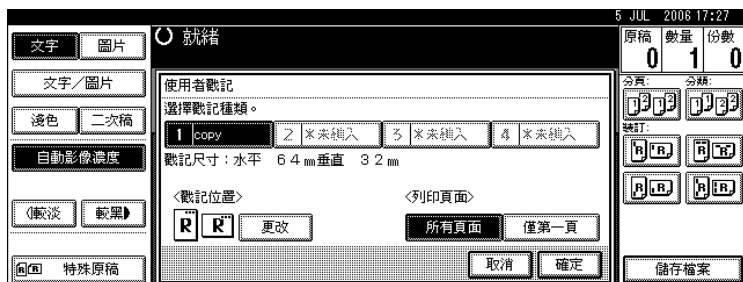
2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [使用者戳記] 鍵。

4 選擇戳記編號。

您可以更改戳記的位置。

5 按下 [所有頁面] 或 [僅第一頁] 選擇列印頁。



6 指定所有想要的設定後，請按下 [確定]。

7 按 [確定] 鍵兩次。

8 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

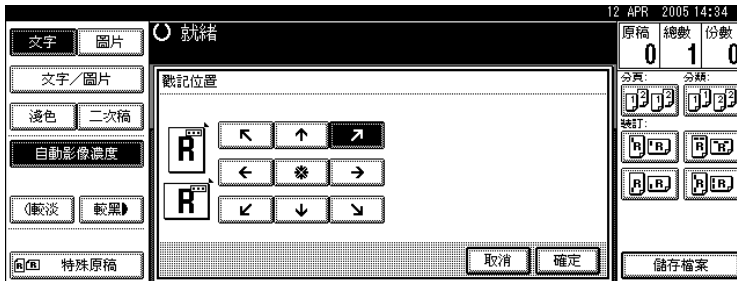
🔍 參考

「戳記」(「常規設定指南」)

更改使用者戳記位置

更改戳記位置。

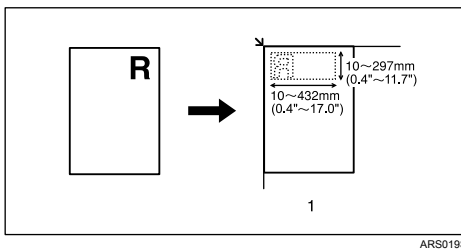
- 1 按 [更改] 鍵。
- 2 選擇想要的位置，然後按下 [確定]。



設定使用者戳記

此功能可掃描做為使用者戳記之用的影像。

戳記影像的可讀範圍為高 10–297 mm (0.4"-11.7") 以及寬 10–432 mm (0.4"-17.0")。但是，如果設定的值超過範圍上限 (5,000 mm²、7.75 英吋²)，機器就會自動將該值調整至範圍內。

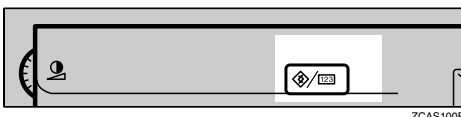


ARS019S

重要訊息

- 最多可將四個常用的影像儲存在記憶體內。

- 1 確定機器處於影印模式。
- 2 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



ZCAS100E

3 按 [影印機 / 文件伺服器功能] 鍵。



4 按 [戳記] 鍵。

5 按 [使用者戳記] 鍵。

6 按 [編入 / 刪除戳記] 鍵。

7 按下 [編入]，然後按下要設定的戳記編號。

8 利用字母鍵輸入使用者戳記名稱 (最多十個字元)，然後按下 [確定]。

9 利用數字鍵輸入戳記的水平尺寸，然後按下 [#]。

10 按下 [垂直]，利用數字鍵輸入戳記的垂直尺寸，然後按下 [#]。

11 將使用者戳記原稿放置在曝光玻璃上，然後按下 [開始掃描]。 將掃描原稿，且登錄戳記。

12 按 [結束] 鍵。

13 按 [結束] 鍵。

顯示畫面返回「使用者工具 / 計數器 / 查詢」選單畫面。

14 按 [結束] 鍵。

結束設定並準備進行影印。

註

- 含有 ↻ 的戳記編號中已有設定值。
- 如果該使用者戳記編號正在使用中，機器會問您是否要將它覆寫。如果要覆寫編號，請按下 [是]；否則，請按下 [否]。
- 編入使用者戳記時，原稿無法從 ADF 掃描。

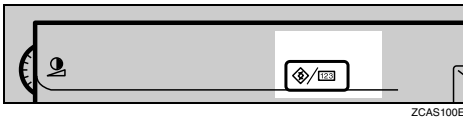
刪除使用者戳記

刪除登錄為使用者戳記的影像。

戳記刪除後就無法恢復。

1 確定機器處於影印模式。

2 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



3 按 [影印機 / 文件伺服器功能] 鍵。



4 按 [戳記] 鍵。

5 按 [使用者戳記] 鍵。

6 按 [編入 / 刪除戳記] 鍵。

7 按下 [刪除]，然後按下要刪除的戳記編號。

8 選擇 [刪除]，然後按下 [結束]。

9 按 [結束] 鍵。

顯示畫面返回「使用者工具 / 計數器 / 查詢」選單畫面。

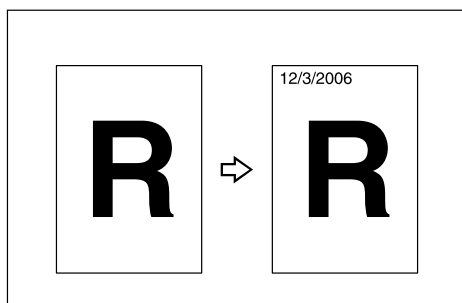
10 按 [結束] 鍵。

結束設定並準備進行影印。

日期戳記

您可以使用此功能將日期印在複本上。

2



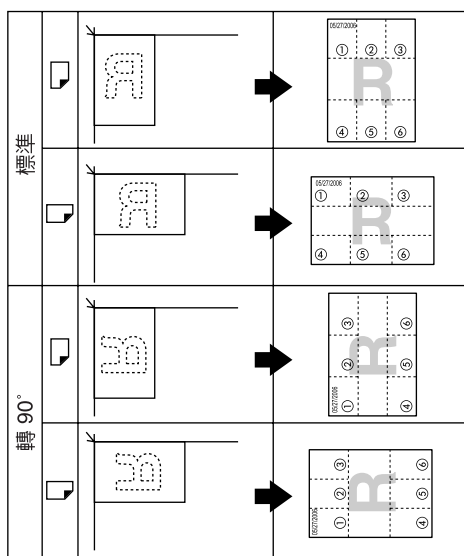
ANP055S

以下為可用的五種日期列印樣式。

- MM/DD/YYYY
- MM.DD.YYYY
- DD/MM/YYYY
- DD.MM.YYYY
- YYYY.MM.DD

❖ 戳記位置與原稿方向

日期戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。



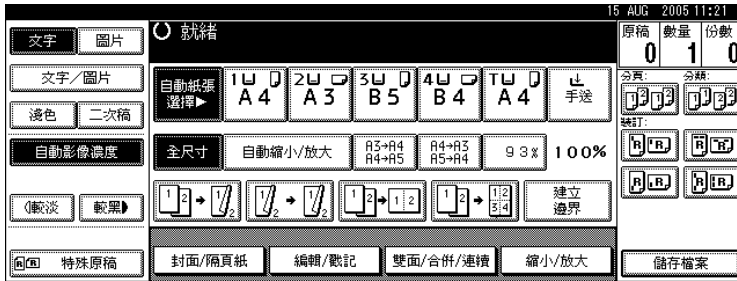
顯示中的鍵	↶	↑	↗	↙	↓	↘
裝訂位置	①	②	③	④	⑤	⑥

TW AMG023S

❗重要訊息

- ❑ 此功能無法與手送台一起使用。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [日期戳記] 鍵。

您可以更改日期戳記的格式和位置。

4 按下 [所有頁面] 或 [僅第一頁] 選擇列印頁。



5 指定所有想要的設定後，請按下 [確定]。

6 按 [確定] 鍵兩次。

7 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

🔍 參考

「戳記」(「常規設定指南」)

更改日期格式

更改日期戳記的樣式。

1 按 [更改格式] 鍵。



2 選擇日期格式，然後按下 [確定]。

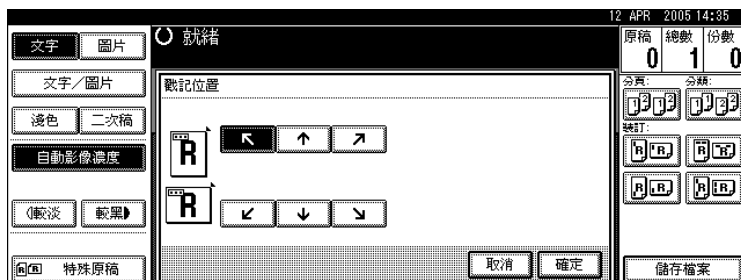
更改日期戳記位置

更改戳記位置。

1 按下「戳記位置」下的 [更改]。

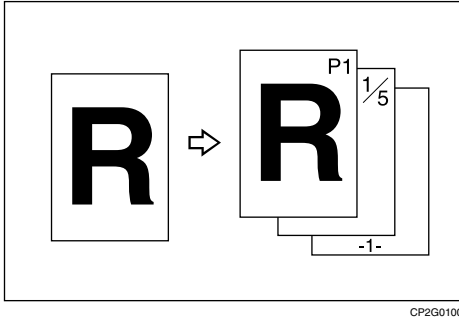


2 選擇想要的位置，然後按下 [確定]。



頁碼

您可以使用此功能將頁碼印在複本上。



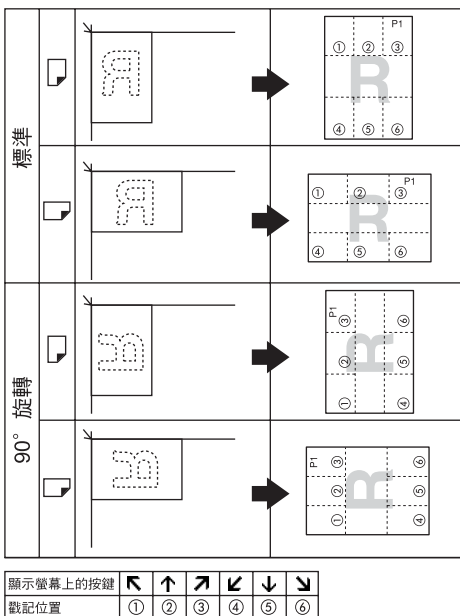
CP2G0100

頁碼有六種類型。

- P1,P2,...
- 1/5,2/5,..
- -1,-2,-,...
- P.1,P.2,...
- 1, 2, ...
- 1-1,1-2,...

❖ 原稿方向與戳記位置

頁面戳記位置會視原稿放置的方向而有所不同。

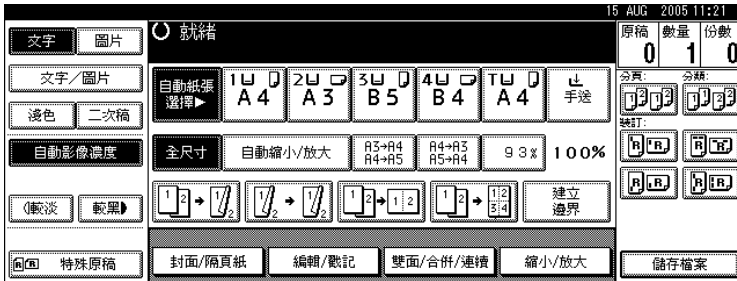


TW GCSTMP8E

重要訊息

❑ 此功能無法與手送台一起使用。

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [戳記] 鍵。

3 按 [頁碼] 鍵。

4 選擇格式。



您可以指定戳記的位置、要加戳記的頁數以及頁碼。

5 指定所有想要的設定後，請按下 [確定]。

6 按 [確定] 鍵兩次。

7 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

參考

「戳記」(「常規設定指南」)

更改戳記位置

更改戳記位置。

- 1 按下「戳記位置」下的 [更改]。
- 2 選擇想要的位置，然後按下 [確定]。



指定起始列印頁及起始編號 (“P1,P2...” , “-1,-2-...” , “P.1,P.2...” , “1,2...”)

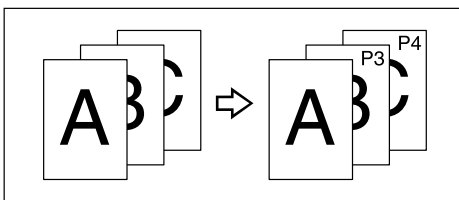
以下說明選擇 “P1, P2 ...” 時的例子。其他選項的步驟均相同。

- 1 按下右側的 [更改]。



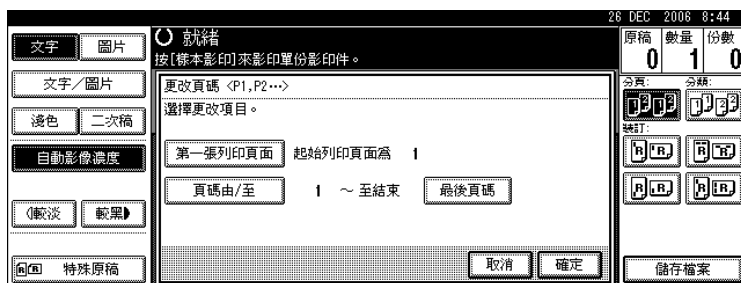
- 2 按下 [第一張列印頁面]，然後利用數字鍵輸入原稿的起始列印頁碼，然後按下 [#] 鍵。

- 3 按下 [頁碼由 / 至]，利用數字鍵輸入要開始編號的頁碼，然後按下 [#] 鍵。
下例顯示起始列印頁為「2」與起始編號為「3」的情形。



GCANPE2J

- 4** 按下 [最後頁碼]，利用數字鍵輸入要停止編號的頁碼，然後按下【#】鍵。



如果要為所有的頁面編號，請按下 [至結束]。

- 5** 完成頁碼指定後，請按下 [確定] 鍵。

- 6** 按三次 [確定]。

- 7** 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

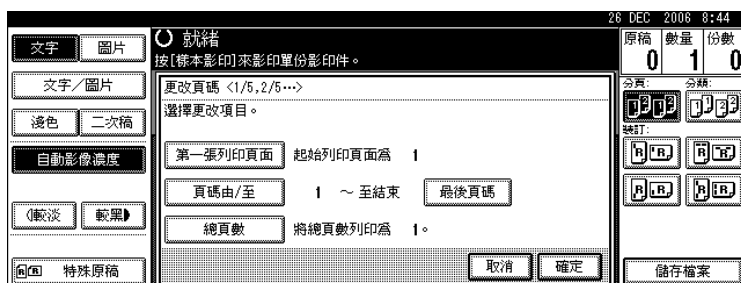


- 若要更改步驟 2 中輸入的數字，請按下 [清除] 或【清除 / 停止】鍵，然後輸入新的數字。

指定起始列印頁及起始編號 (“1/5,2/5...”)

- 1** 按下右側的 [更改]。

- 2** 按 [第一張列印頁面] 鍵。利用數字鍵輸入原稿的起始列印頁碼，然後按下【#】鍵。



您可以輸入介於 1 和 9999 之間的原稿起始列印頁碼。

- 3** 按下 [頁碼由 / 至]，利用數字鍵輸入要開始編號的頁碼，然後按下【#】鍵。

4 若要更改結束編號的數字，請按下 [最後頁碼]，以數字鍵輸入該編號，然後按下 [#] 鍵。

若不更改時，請跳至步驟 **5**。

如果要為所有的頁面編號，請按下 [至結束]。

結束頁碼就是列印的最後一個頁碼。例如，如果「總頁數」是 10，而您要列印七頁、但不要從第八頁繼續列印的話，請輸入「7」作為「結束頁碼」。您通常無須輸入此數字。

5 按下 [總頁數]，利用數字鍵輸入原稿總頁數，然後按下 [#] 鍵。

6 完成頁碼指定後，請按下 [確定] 鍵。

7 按三次 [確定]。

8 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

 註

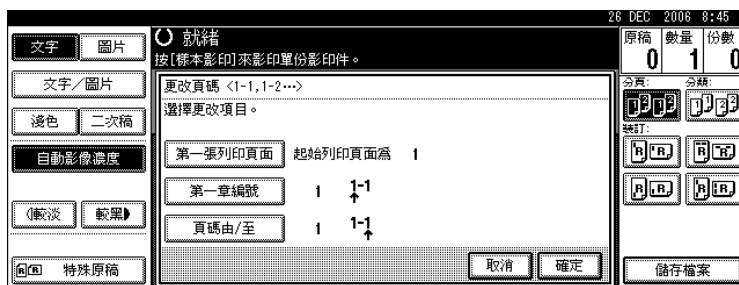
若要更改步驟 **2** 中輸入的數字，請按下 [清除] 或 [清除 / 停止] 鍵，然後輸入新的數字。

在步驟 **6** 中按下 [確定] 後若要更改設定 (起始列印頁、開始編號的頁碼或總頁數)，請按下 [更改] 然後再次輸入數字。

指定起始列印頁及起始編號 (“1-1,1-2...”)

1 按下右側的 [更改]。

2 按下 [第一張列印頁面]，然後利用數字鍵輸入原稿的起始列印頁碼，然後按下 [#] 鍵。



3 按下 [第一章編號]，然後利用數字鍵輸入要開始編號的章節號碼，然後按下 [#] 鍵。

您可以輸入介於 1 和 9999 之間的要開始編號的章節號碼。

4 按下 [頁碼由 / 至]，然後利用數字鍵輸入要開始列印的頁碼，然後按下 [#] 鍵。

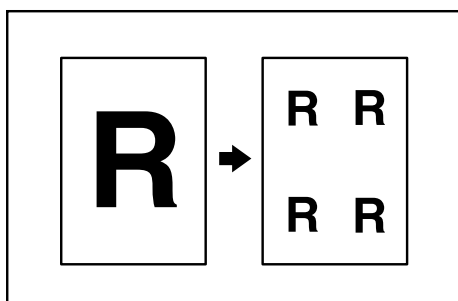
- 5 按 [確定] 鍵。
- 6 完成頁碼指定後，請按下 [確定] 鍵。
- 7 按 [確定] 鍵兩次。
- 8 放入原稿，然後按下 [開始] 鍵。

 註





- 若要更改步驟 2 中輸入的數字，請按下 [清除] 或 [清除 / 停止] 鍵，然後輸入新的數字。
- 在步驟 6 中按下 [確定] 後若要更改設定 (起始列印頁、開始編號的章或要開始編號的頁)，請按下 [更改] 然後再次輸入數字。

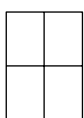
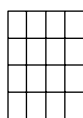
影像重複




原稿影像會重複影印。

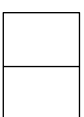
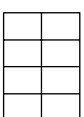
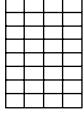


影像重複的數目會根據原稿尺寸、影印紙尺寸和複製比例而有所不同。範例請參閱下表。

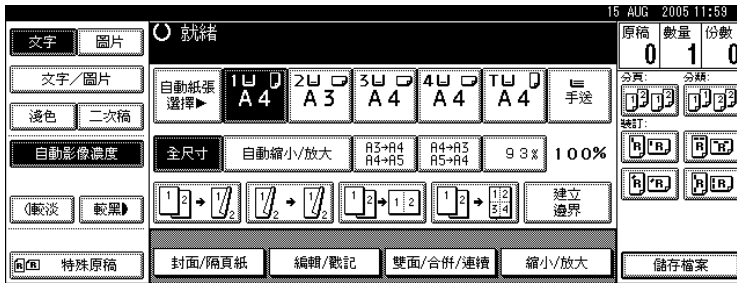
❖ 原稿：A5  / 影印紙：A4  或原稿：A5  / 影印紙：A4 

重複 4 次 (71%)	重複 16 次 (35%)
 Repeat1	 Repeat2

❖ 原稿：A5  / 影印紙：A4  或原稿：A5  / 影印紙：A4 

重複 2 次 (100%)	重複 8 次 (50%)	重複 32 次 (25%)
 Repeat3	 Repeat4	 Repeat5

- 1 選擇影印紙的尺寸和複製比例。
- 2 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



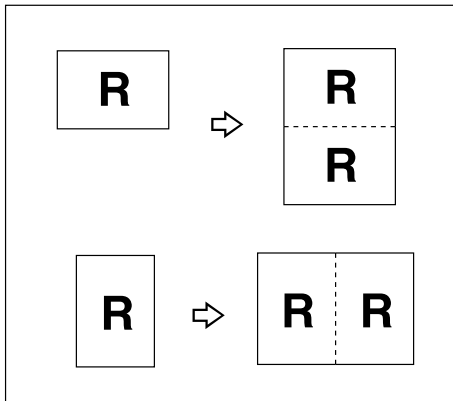
- 3 按 [編輯影像] 鍵。
- 4 按 [影像重複] 鍵。
- 5 按 [確定] 鍵兩次。
- 6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

參考

「編輯」(「常規設定指南」)

雙重影印

如圖所示，一張原稿影像在一張紙上影印兩次。



重要訊息

- 此功能無法與手送台一起使用。
- A5, B6 JIS, 5 1/2" x 8 1/2" 尺寸的原稿在曝光玻璃上無法正確地偵測。請務必手動選擇影印紙，或將原稿放在 ADF 中。
- 下表顯示原稿和影印紙尺寸 (當影印比例為 100% 時)。

❖ 公制

原稿尺寸與方向	影印紙的尺寸與方向
A5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>
B6 JIS <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/>
A4 <input type="checkbox"/>	A3 <input type="checkbox"/>
A5 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>
B6 JIS <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/>

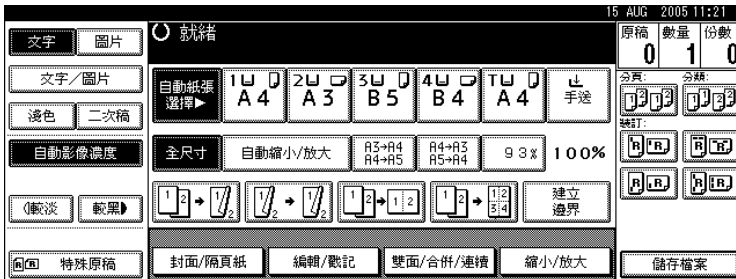
TW ART009S

❖ 英制

原稿尺寸與方向	影印紙的尺寸與方向
5 1/2" × 8 1/2" <input type="checkbox"/>	8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/>
5 1/2" × 8 1/2" <input type="checkbox"/>	8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/>
8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/>	11" × 17" <input type="checkbox"/>

TW AMG016S

1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



2 按 [編輯影像] 鍵。

3 按 [雙重影印] 鍵。

4 按 [確定] 鍵兩次。

5 選擇紙張。

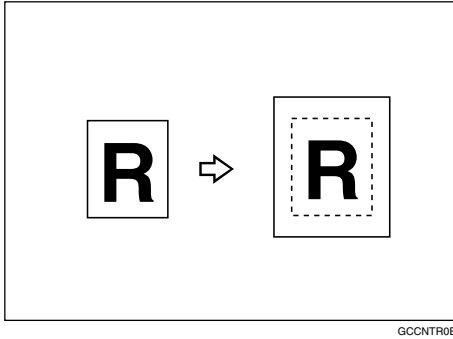
6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

🔍 參考

「編輯」(「常規設定指南」)

置中

您可在影印時將影像移至影印紙的中央。



重要訊息

- 此功能無法與手送台一起使用。
- 可使用置於中央功能的原稿尺寸和方向的清單如下。

❖ 公制

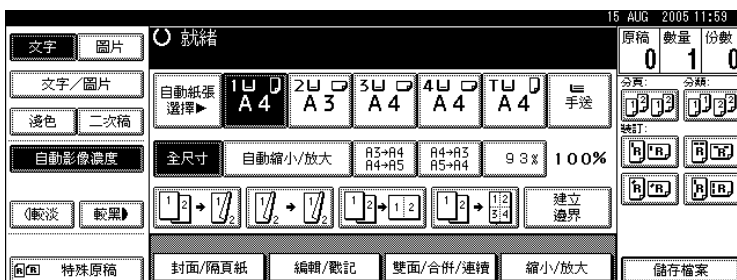
原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B5 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ADF	A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B5 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , A5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B6 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/>

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸與方向
曝光玻璃	11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 14" <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ADF	A3 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 14" <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> , 5½" × 8½" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 選擇紙張。

2 按 [編輯 / 戳記] 鍵。

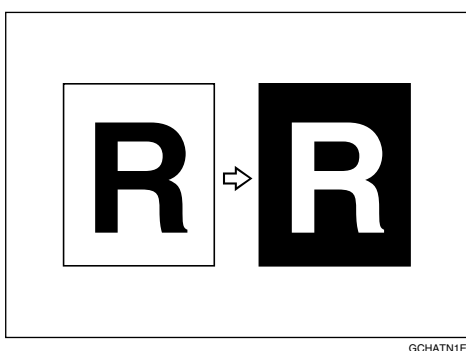


- 3 按 [編輯影像] 鍵。
- 4 按 [置中] 鍵。
- 5 按 [確定] 鍵兩次。
- 6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

2

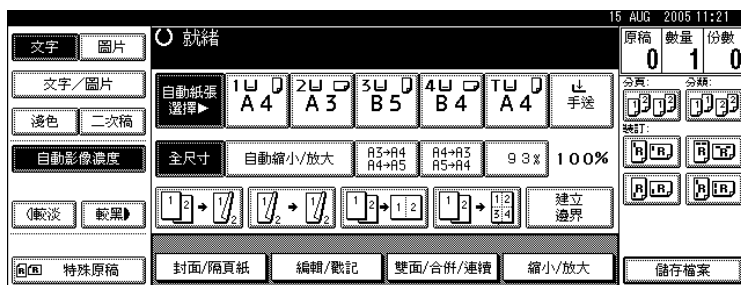
顏色反轉

如果原稿是黑白的，複本影像的黑白顏色會顛倒。



GCHATNIE

- 1 按 [編輯 / 戳記] 鍵。



- 2 按 [編輯影像] 鍵。
- 3 按 [正 / 負] 鍵。
- 4 按 [確定] 鍵兩次。
- 5 選擇紙張。
- 6 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

封面

您可以利用此功能新增不同紙張的額外頁面，或將現有的頁面影印至不同的紙張，來建立封面頁。

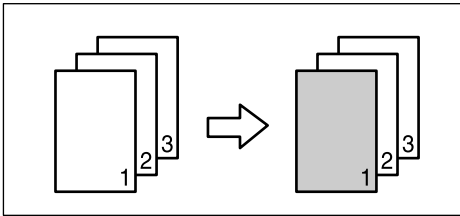
❗重要訊息

- ❑ 您不可將影印紙放入手送台。僅有封面或隔頁紙可放入手送台。
 - ❑ 選擇 [影本] 時，請選擇封面和封底是要影印單面還是雙面。
- 「封面」功能包括「封面」和「封面 / 封底」兩個選項。

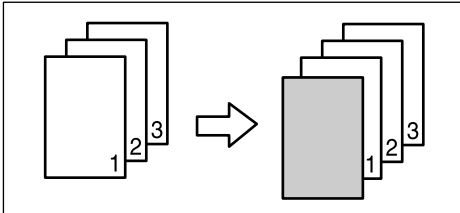
❖ 封面

原稿的首頁會影印至特殊的封面頁上，或將封面頁插在首頁複本之前。

- 影印



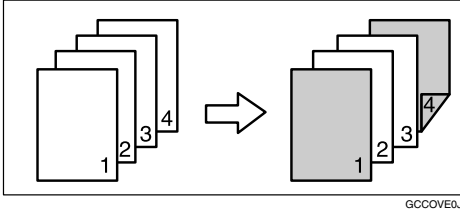
- 空白



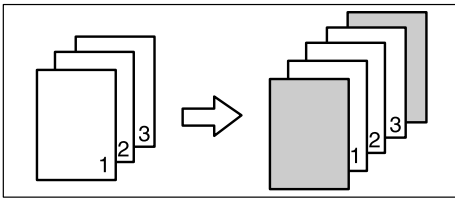
封面 / 封底

原稿的首頁和最後一頁會影印至做為封面的特殊紙上，或將封面頁插入到第一張複本之前及最後一張複本之後。

- 影印



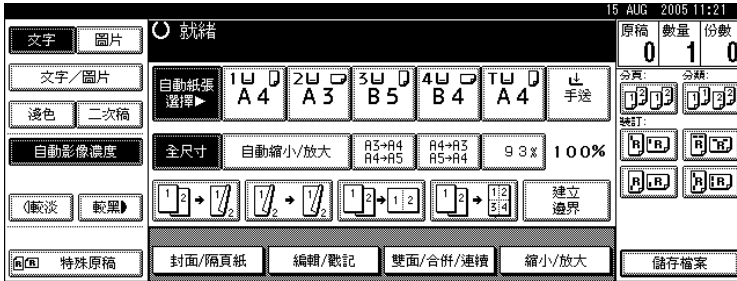
- 空白



1 設定封面或封底頁的紙匣。

使用「系統設定」中的「紙匣紙張設定」可以選擇用於封面或封底頁的紙匣。封面頁的尺寸與方向應和影印紙相同。

2 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



3 按 [封面] 或 [封面 / 封底]。

4 為封面頁選擇 [影本] 或 [不影印封面]。

5 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣，然後按下 [確定]。

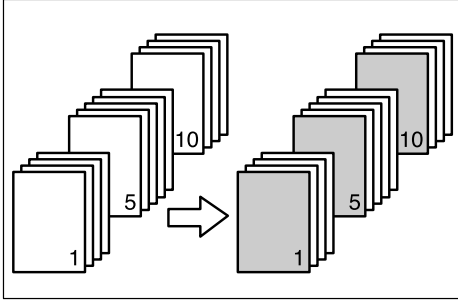
6 將原稿放入 ADF，然後按下 [開始] 鍵。

🔍 參考

「紙匣紙張設定」(「常規設定指南」)

指定

利用此功能將原稿的特定頁面影印到隔頁紙上。



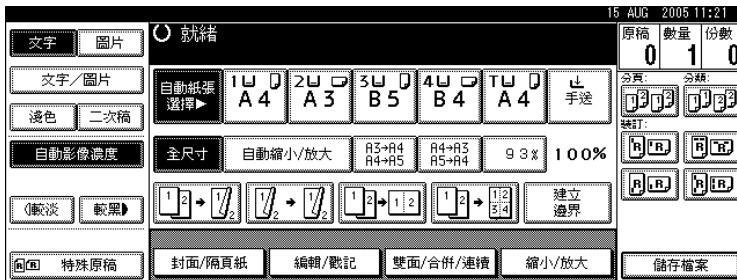
重要訊息

❑ 您不可將影印紙放入手送台。

1 設定要使用隔頁紙的紙匣。

使用「系統設定」中的「紙匣紙張設定」可以選擇隔頁紙匣。
隔頁紙的尺寸及方向應該與影印紙相同。

2 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



3 按 [指定 / 章節] 鍵。

4 按下按鍵選擇章節號碼。

若要選擇第 11 章到第 20 章，請按下 [▼11~20]。

5 利用數字鍵輸入要影印至隔頁紙的原稿位置頁碼，然後按下 [#] 鍵。

6 若要指定另一頁面的位置，請重覆步驟 4 到 5。

最多可以指定 20 頁。

7 完成指定頁後，請按 [確定] 兩次。

8 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。

9 將原稿放入 ADF，然後按下 [開始] 鍵。



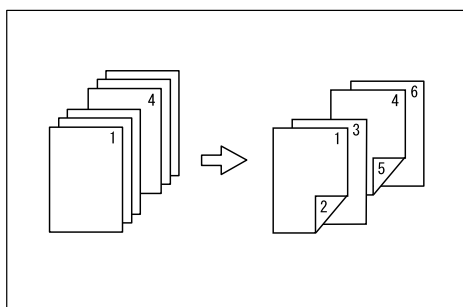
參考

「紙匣紙張設定」(「常規設定指南」)

章節

利用此功能指定的頁會顯示在影印頁的正面。

2

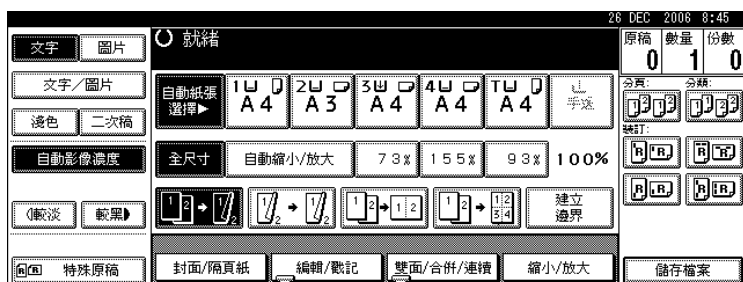


GCSHOWU

重要訊息

- 選擇此功能前，請按下 [雙面 / 合併 / 連續] 並選擇「單面至雙面」或「合併」。
- 此功能只有在「雙面影印」(單面 → 雙面)或「合併」功能時才可使用。

1 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。



2 按 [指定 / 章節] 鍵。

3 按 [章節] 鍵。

4 按下按鍵選擇章節號碼。

若要選擇第 11 章到第 20 章，請按下 [▼11~20]。

5 利用數字鍵輸入章節第一頁的頁面位置，然後按下 [#] 鍵。

最多可指定 20 個章節位置。

6 若要指定另一頁面的位置，請重覆步驟 4 到 5。

7 完成指定頁面位置後，請按 [確定] 兩次。

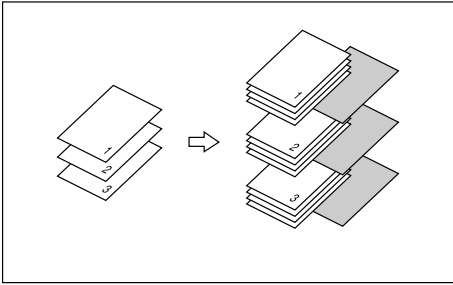
8 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。

9 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

隔頁紙

每次原稿頁碼改變時就會插入隔頁紙。此功能可用於在兩張 OHP 投影片之間自動插入隔頁紙，或用於分類功能。

您也可以影印至隔頁紙上。

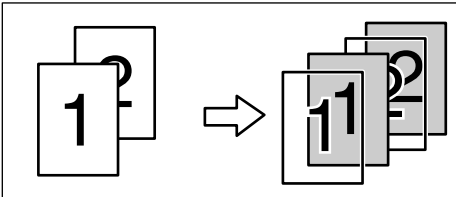


❗重要訊息

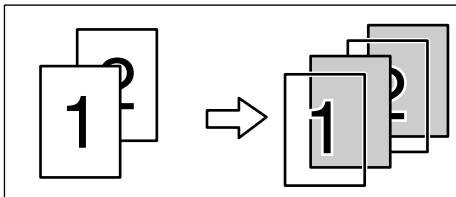
❑ 如果是設定為 [單面 → 雙面]，請更改成 [單面 → 單面]。

❖ 在手送台放入 OHP 投影片時

- 影印

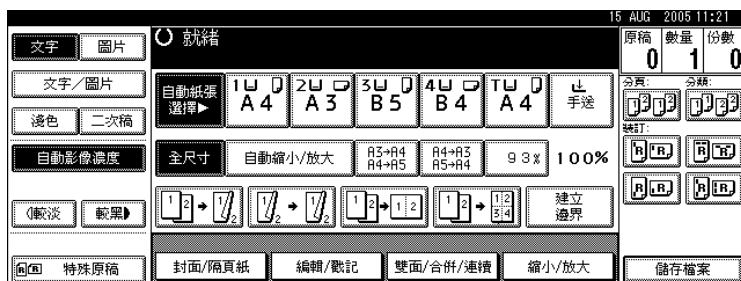


- 空白



1 設定用於隔頁紙的紙匣。

使用「系統設定」中的「紙匣紙張設定」可以選擇隔頁紙匣。
隔頁紙的尺寸及方向應該與影印紙相同。

2 按 [封面 / 隔頁紙] 鍵。**3** 按 [隔頁紙] 鍵。**4** 選擇 [影本] 或 [不影印封面]，然後按 [確定] 鍵。**5** 選擇裝有要影印原稿的紙張的紙匣。**6** 放入原稿，然後按下【開始】鍵。**註**

- 裝入 OHP 投影片時，請按下【#】鍵，然後在特殊紙張設定中選擇 [OHP 投影片]。

參考

第 30 頁“如果影印到特殊紙張”

「紙匣紙張設定」（「常規設定指南」）

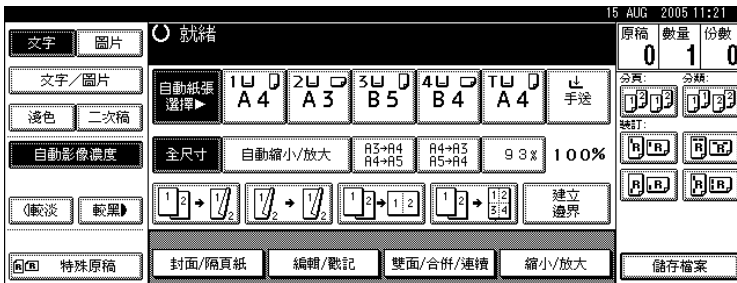
將原稿儲存在文件伺服器

使用「文件伺服器」可讓您將使用影印功能讀取的文件儲存到本機的硬碟上。如此一來，稍後套用必要條件時即可列印這些文件。

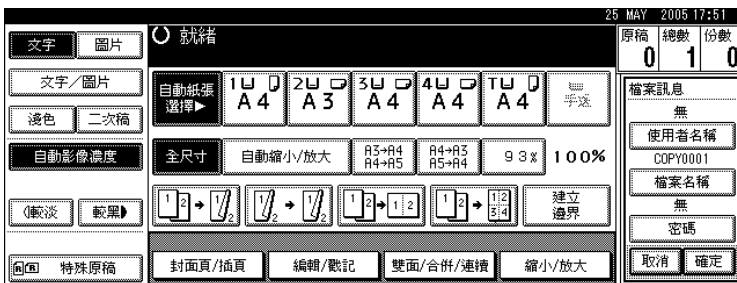
重要訊息

- 但機器故障時會導致資料流失。因此儲存在硬碟中的重要資料應作備份。製造商對於因資料流失所造成的損害概不負責。

1 按 [儲存檔案] 鍵。



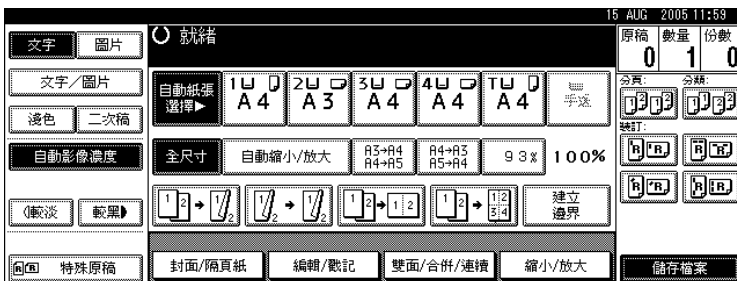
2 請輸入使用者名稱、檔案名稱或密碼，如果必要的話。



3 按 [確定] 鍵。

4 放置原稿。

5 設定原稿的掃描設定值。



6 按 [開始] 鍵。

會送出複本，且掃描的資料會儲存在硬碟中。

 註

- 若要中斷掃描，請按下【清除/停止】鍵。按下確認畫面上的[繼續]鍵恢復掃描。按下[停止]刪除掃描影像。
- 將原稿放在曝光玻璃上時，在所有原稿掃描完畢後，請按下【#】鍵。
- 根據原廠設定，儲存在文件伺服器上的文件在儲存日期的三天(72小時)後就會刪除。您可以取消自動文件刪除功能，或為自動刪除功能選擇三天之外的其他時間長度。有關更改設定的詳細資訊，請參閱「常規設定指南」的「管理員工具」一節內容。
- 若要檢查文件是否已經儲存，請按下【文件伺服器】鍵以顯示文件選擇畫面。
- 如果要儲存另一份文件，請在影印完成後執行這個動作。
- 有關文件伺服器的詳細資訊，請參閱「文件伺服器」。
- 有關列印儲存文件的詳細資訊，請參閱「列印已儲存的文件」。
- 有關設定使用者名稱、檔案名稱和密碼的詳細資訊，請參閱「儲存資料」。

 參考

第 117 頁“使用文件伺服器”

第 127 頁“列印已儲存的文件”

第 117 頁“儲存資料”

「管理員工具」(「常規設定指南」)

程式

您可將經常使用的影印工作設定值儲存在機器的記憶體中，並在日後叫出來使用。最多可儲存 10 個程式。

註

- 您可選擇標準模式或 10 號程式作為清除或重設模式後，或是緊接著開啟操作開關後，要設定的模式。請參閱「常規設定指南」的「更改初始模式」一節內容。
- 紙張設定值會根據紙張的尺寸來儲存。因此，如果將相同尺寸的紙張放入多個紙匣，則將會首先選擇使用「影印機功能」優先使用的紙匣。請參閱「常規設定指南」的「紙匣紙張設定」一節內容。
- 關閉電源或按下【總清除】鍵不會清除程式。

參考

「紙匣設定」及「更改初始模式」（「常規設定指南」）

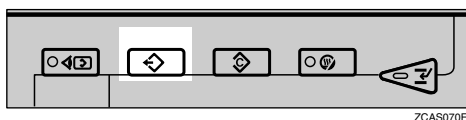
2

儲存程式

儲存程式。

1 編輯影印設定。

2 按【程式】鍵。



ZCAS070E

3 按 [登錄] 鍵。



4 按下您要儲存的程式編號。

5 輸入程式名稱。

最多可輸入 40 個字元。

如果不要輸入程式名稱，請跳至步驟 **6**。

**6** 按 [確定] 鍵。

畫面會返回程式畫面，在程式名稱後顯示程式編號。片刻後畫面即返回初始影印顯示畫面。



註

含有 ↻ 的程式編號中已有設定值。

更改已儲存的程式

更改程式設定值。

1 檢查程式設定值。**2** 設定程式的內容。**3** 按 [程式] 鍵。**4** 按 [登錄] 鍵。**5** 按下您要儲存的程式編號。**6** 按 [登錄] 鍵。**7** 輸入程式名稱。

最多可輸入 40 個字元。

8 按 [確定] 鍵。

畫面會返回程式畫面，在程式名稱後顯示程式編號。片刻後畫面即返回初始影印顯示畫面。



註

想要檢查程式內容時，可再次叫出程式。

覆寫時，會刪除之前的程式。

更改已儲存程式的名稱

更改已儲存程式的名稱。

- 1 按【程式】鍵。
- 2 按[更改名稱]鍵。
- 3 按下您想要更改其名稱的程式編號。
- 4 輸入新的程式名稱。
最多可輸入 40 個字元。
- 5 按[確定]鍵。

2

刪除程式

刪除程式的內容。

- 1 按【程式】鍵。
- 2 按[刪除]鍵。



- 3 按您要刪除的程式編號。
- 4 按[是]鍵。
程式已刪除，而且畫面會返回影印畫面。

重新呼叫程式

重新呼叫已儲存程式並影印其內容。

1 按【程式】鍵。

2 按[叫用]鍵。

2



3 按下您要重新呼叫的程式編號。

儲存的設定值就會顯示。

4 放入原稿，然後按下【開始】鍵。

註

僅含有 ⇨ 的程式包含步驟 3 中的程式。

3. 文件伺服器

使用「文件伺服器」可讓您將使用影印功能讀取的文件儲存到本機的硬碟上。如此一來，稍後套用必要條件時即可列印這些文件。

文件伺服器與其他功能之間的關係

文件伺服器的狀態因使用的功能而異。

❖ 影印機功能

- 儲存方法：影印 / 文件伺服器
- 清單顯示：可用
- 列印：可用
- 傳送：不可用

❖ 印表機功能

- 儲存方法：文件伺服器
- 清單顯示：可用
- 列印：可用
- 傳送：不可用

❖ 傳真功能

- 儲存方法：傳真
- 清單顯示：可用
- 列印：可用
- 傳送：可用
使用傳真功能的儲存文件傳送即可完成傳送。請參閱「傳真機參考」的「傳送儲存的文件」一節內容。

❖ 掃描器功能

- 儲存方法：掃描器
- 清單顯示：不可用
使用掃描器功能儲存文件時，可以從掃描器功能畫面確認這些文件。請參閱「掃描器參考」的「顯示已儲存檔案的清單」一節內容。
- 列印：不可用
- 傳送：可用
使用掃描器功能的已儲存文件傳送功能即可完成傳送。請參閱「掃描器參考」的「傳送儲存的檔案」一節內容。

參考

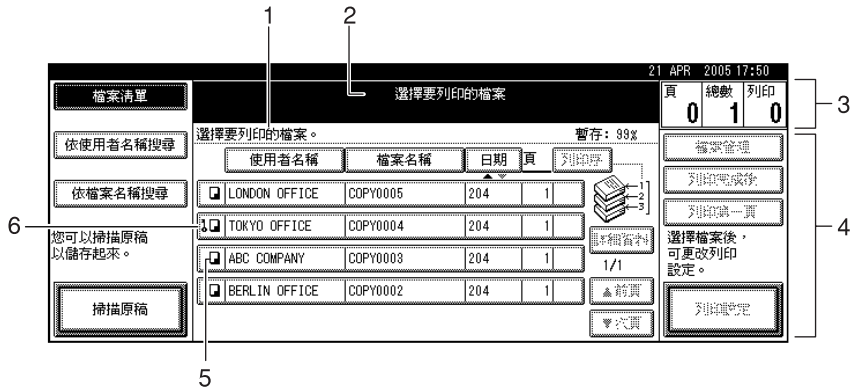
- 「傳送儲存的文件」（「傳真機參考」）
- 「顯示已儲存檔案的清單」及「傳送已儲存檔案」（「掃描器參考」）

文件伺服器顯示畫面

以下說明文件伺服器功能中顯示的畫面及圖示。

❖ 文件伺服器初始顯示畫面

3



TW_AHT028S

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. 操作狀態或訊息 | 4. 目前操作的按鍵 |
| 2. 目前所選畫面的標題 | 5. 用來儲存文件的功能圖示 |
| 3. 掃描到記憶體的原稿數目，以及已影印的份數 | 6. 每個受密碼保護的檔案旁邊會出現一個鎖的圖示。 |

下列圖示表示文件儲存在文件伺服器中時啟動的功能。

功能	影印機	傳真機	印表機	掃描器
圖示				--

註

根據安全功能的設定值，不是所有已儲存的文件都會顯示出來。

使用文件伺服器

以下說明如何使用文件伺服器。

儲存資料

以下說明將文件儲存到文件伺服器上的步驟。

重要訊息

- ❑ 如果發生故障，儲存在本機中的資料可能會遺失。製造商對任何造成資料遺失的損害不負任何責任。
- ❑ 請小心，不要對任何人洩漏您的密碼，特別是在輸入密碼或記錄密碼時。請將密碼記錄下來並放置在安全之處。
- ❑ 密碼避免使用單一或是連續數字，例如「0000」或「1234」，因為這種號碼非常容易被猜到，所以使用這種號碼不會提供完整的安全性。
- ❑ 用正確密碼進入的一份文件，即使在操作完成之後也一直保留在已選擇的狀態，並且其他使用者也可以進去。為了避免這種情況，務必按下【總清除】鍵取消文件的選擇狀態。
- ❑ 將文件加入文件伺服器時所使用的使用者名稱，是用來識別文件建立者與文件類型。該名稱不是要保護機密文件怕別人看的。


❖ 檔案名稱

儲存的文件將自動被命名為「COPY0001」、「COPY0002」。您可以更改指派的檔案名稱。

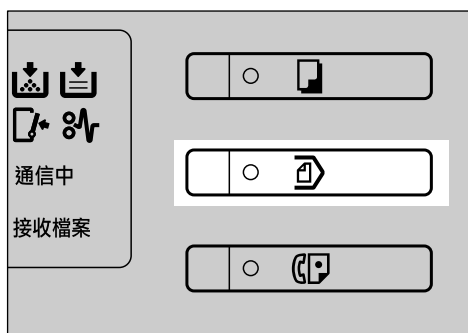
❖ 使用者名稱

您可以登錄使用者名稱來識別儲存文件的使用者或使用者群組。為了要指定使用者名稱，您可以用分配給使用者代碼的名稱來登錄該使用者名稱或直接輸入該名稱來登錄該使用者名稱。

❖ 密碼

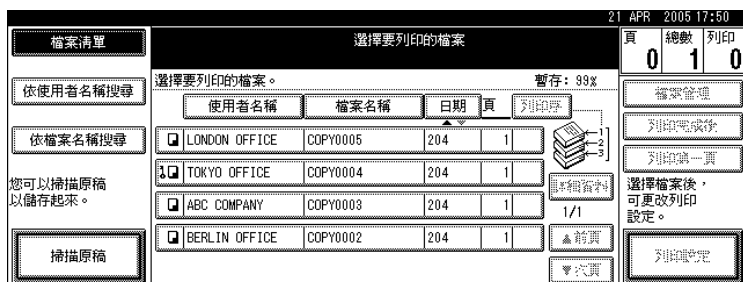
為避免發生未經授權的列印行為，您可為任何儲存的檔案設定密碼。您必須輸入密碼，才能存取受保護的檔案。為文件設定密碼後，文件旁邊便會出現。

1 按下【文件伺服器】鍵。



TW ZCAS110E

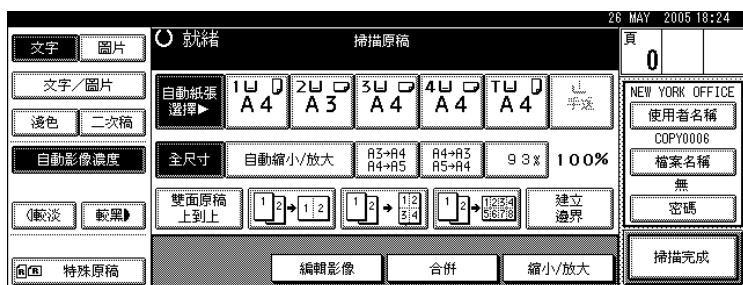
2 按 [掃描原稿] 鍵。



3 請輸入使用者名稱、檔案名稱或密碼，如果必要的話。
如果您未輸入檔案名稱，本機會自動為檔案指定一個名稱。

4 將原稿放在曝光玻璃上或放入 ADF。


5 指定原稿掃描條件。



6 按【開始】鍵。

掃描原稿。文件會儲存到文件伺服器。

註

- 指定密碼可使用四到八個數字。
- 根據預設，文件伺服器中儲存的資料會在 3 天 (72 小時) 後刪除。您可以指定自動刪除已儲存資料的時間。請參閱「常規設定指南」的「管理員工具」一節內容。
- 如果您不要自動刪除已儲存的文件，在儲存文件之前請在自動刪除檔案中選擇 [否]。如果後來又選擇 [是]，則之後儲存的資料將會自動刪除。
- 本機正在列印使用影印功能儲存的文件時，請稍候直到列印完成，再將文件儲存到文件伺服器中。
- 若要停止掃描，請按下【清除 / 停止】鍵。若要重新開始暫停的掃描工作，請按下確認顯示畫面中的 [繼續] 鍵。若要刪除儲存的影像並取消該工作，請按下 [停止]。
- 設定密碼後， 會出現在檔案名稱的左側。
- 掃描後，儲存文件會出現在「選擇要列印的檔案」顯示畫面上。若沒有出現此畫面，請按下 [掃描完成]。
- 將原稿放在曝光玻璃上時，請在所有原稿掃描完成後再按下 [掃描完成]。

參考

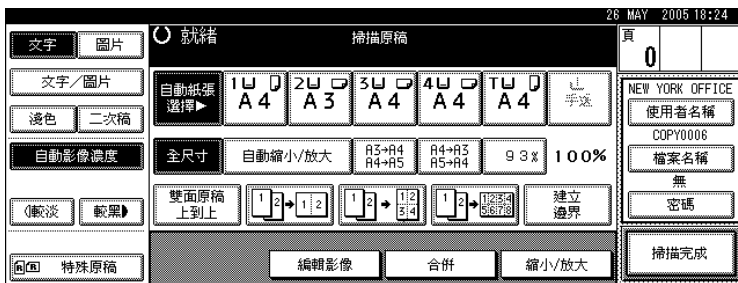
「管理員工具」（「常規設定指南」）

登錄或更改使用者名稱 (使用登錄到通訊錄的使用者名稱時)

以下說明登錄或更改要附加到儲存文件的使用者名稱的步驟。

1 顯示「掃描原稿」畫面。

2 按 [使用者名稱] 鍵。



「更改使用者名稱」畫面便會出現。

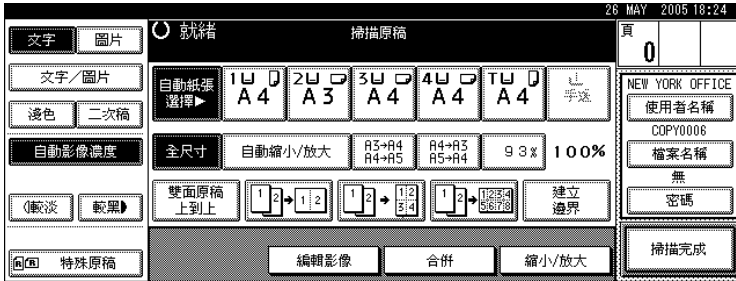
3 選擇使用者名稱，然後按下 [確定]。

登錄或更改使用者名稱 (使用未登錄到通訊錄的使用者名稱時)

以下說明登錄或更改要附加到儲存文件的使用者名稱的步驟。

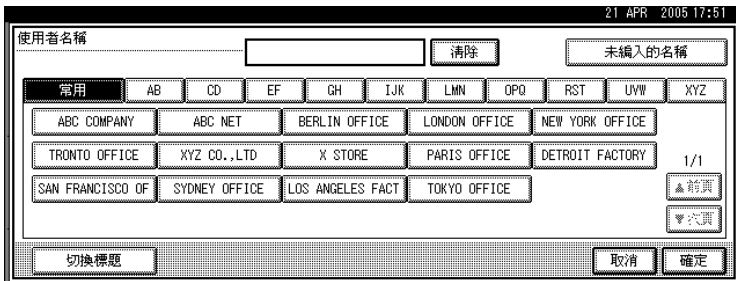
1 顯示「掃描原稿」畫面。

2 按 [使用者名稱] 鍵。



「更改使用者名稱」畫面便會出現。

3 按 [未編入的名稱] 鍵。

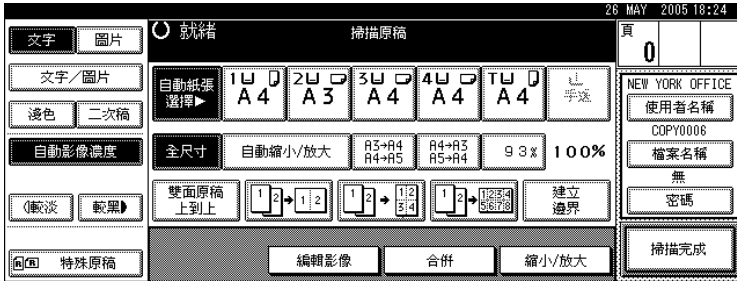


4 輸入使用者名稱，然後按下 [確定] 兩次。

登錄或更改使用者名稱 (沒有名稱登錄到通訊錄時)

以下說明登錄或更改要附加到儲存文件的使用者名稱的步驟。

- 1 顯示「掃描原稿」畫面。
- 2 按 [使用者名稱] 鍵。



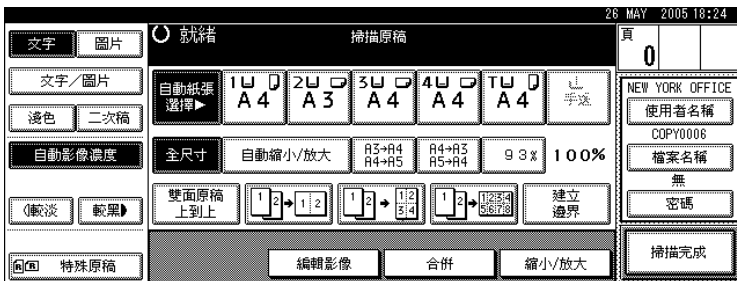
使用者名稱輸入畫面便會出現。

- 3 輸入使用者名稱，然後按下 [確定] 兩次。

更改檔案名稱

以下說明更改要附加到儲存文件的名稱的步驟。

- 1 顯示「掃描原稿」畫面。
- 2 按 [檔案名稱] 鍵。



「更改檔案名稱」畫面便會出現。

- 3 按 [全部刪除] 刪除舊的檔案名稱。
- 4 輸入新的檔案名稱，然後按 [確定] 鍵。

註

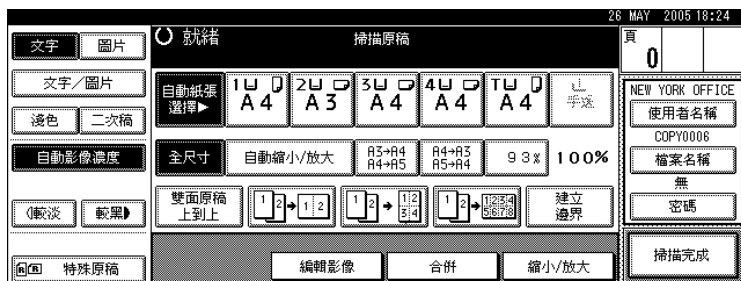
- 在步驟 3 中，按下 [倒退鍵] 可讓您刪除任何所要的位置。
- 最多可輸入 20 個字元作為檔案名稱。請注意，文件清單中每個檔案名稱只會顯示 16 個字元。

設定或更改密碼

以下說明設定或更改要附加到儲存文件的密碼的步驟。

1 顯示「掃描原稿」畫面。

2 按 [密碼] 鍵。



3 使用數字鍵輸入密碼，然後按 [#].

指定密碼可使用四到八個數字。

4 重新輸入密碼進行驗證，然後按 [#].

5 按 [確定] 鍵。

更改已儲存文件的使用者名稱、檔案名稱或密碼

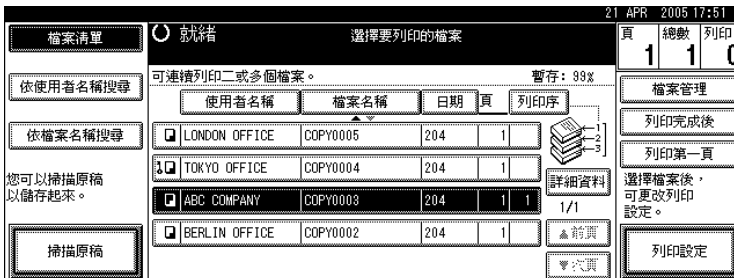
以下說明更改使用者名稱、文件名稱或密碼的步驟。

- 1 按下【文件伺服器】鍵。
- 2 選擇要更改其使用者名稱、文件名稱或密碼的文件。



設定密碼時，請輸入密碼，然後按下[確定]。

- 3 按[檔案管理]鍵。

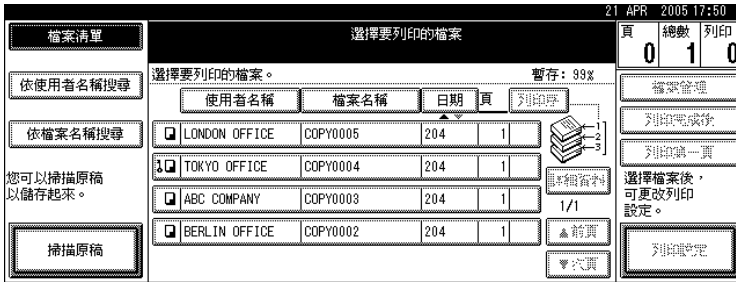


- 4 按下[更改使用者名稱]、[更改檔案名稱]或[更改密碼]。
- 5 使用字母鍵或數字鍵輸入新的使用者名稱、檔案名稱或密碼，然後按[確定]鍵。
- 6 按[確定]鍵。

檢查已儲存文件的詳細資料

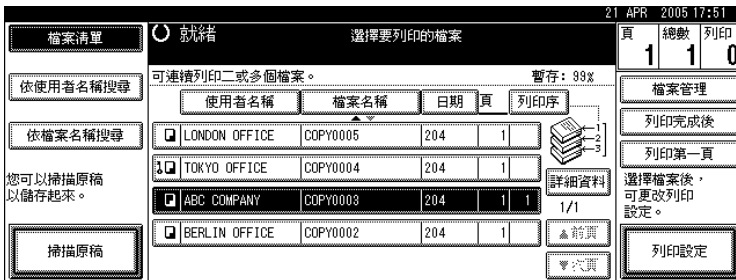
以下說明顯示儲存文件之詳細資料的步驟。

- 1 按下【文件伺服器】鍵。
- 2 選擇要顯示其詳細資料的文件。

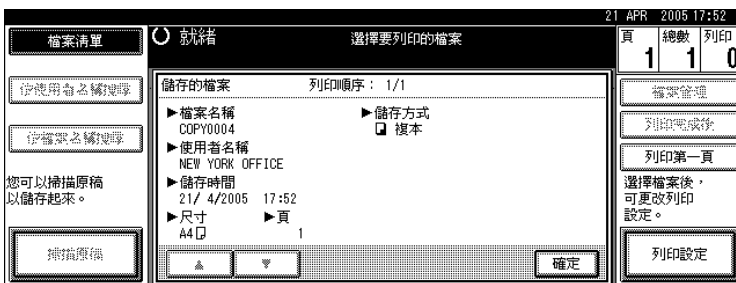


設定密碼時，請輸入密碼，然後按下[確定]。

- 3 按[詳細資料]鍵。



將顯示文件的詳細資料。



註

- 已選擇兩個或多個文件時，可以按照[▲][▼]的順序檢視文件的資訊。
- 按下[確定]恢復「選擇要列印的檔案」畫面。

搜尋已儲存的文件

以下說明依使用者名稱或文件名稱搜尋儲存文件的步驟。

您可以按照任何想要的順序，重新排列目前以時間排序的文件。

❖ 依檔案名稱搜尋

以下說明依文件名稱搜尋儲存文件的步驟。

❖ 依使用者名稱搜尋

以下說明依使用者名稱搜尋儲存文件的步驟。

📎 註

- ❑ 如果您在電腦上安裝了 DeskTopBinder Professional 或 DeskTopBinder Lite，則可使用電腦搜尋和重新整理文件。
- ❑ 有關 DeskTopBinder Professional/Lite 的詳細資訊，請參閱 DeskTopBinder Professional/Lite 的「操作手冊」和「說明」。

依檔案名稱搜尋

以下說明依文件名稱搜尋儲存文件的步驟。

1 按下【文件伺服器】鍵。

2 按 [依檔案名稱搜尋] 鍵。



3 使用字母鍵輸入檔案名稱，然後按 [確定]。

只有以輸入的名稱做為開頭的檔案，才會出現在「選擇要列印的檔案」畫面中。

📎 註

- ❑ 若要顯示所有儲存在文件伺服器中的檔案，請按 [檔案清單]。

依使用者名稱搜尋

以下說明依使用者名稱搜尋儲存文件的步驟。

- 1 按下【文件伺服器】鍵。
- 2 按 [依使用者名稱搜尋] 鍵。



- 3 若要指定已登錄的使用者名稱，請從顯示清單選擇使用者名稱，然後按 [確定] 鍵。

若要指定未登錄的使用者名稱，請按照以下步驟操作。

- 4 若要指定未登錄的使用者名稱，請按 [未編入的名稱]。輸入使用者名稱，然後按 [確定]。



- 5 按 [確定] 鍵。

只有以輸入的名稱做為開頭的檔案，才會出現在「選擇要列印的檔案」畫面中。

註

- 若要顯示所有儲存在文件伺服器中的檔案，請按 [檔案清單]。

列印已儲存的文件

以下說明列印已儲存文件的步驟。

使用 Web Image Monitor 可讓您從網路電腦列印儲存在文件伺服器中的文件。

1 按下【文件伺服器】鍵。

2 選擇要列印的文件。

設定密碼時，請輸入密碼，然後按下[確定]。

3 一次列印兩份或多份文件時，請重複步驟**2**中的操作。
最多可列印 30 個文件。

4 指定列印條件時，請按下[列印設定]。

「列印設定值」畫面便會出現。然後會出現文件的使用者名稱、檔案名稱和列印順序。



5 利用數字鍵輸入列印份數。



最多可指定 999 份複本。

6 按【開始】鍵。

開始列印。

 註

- 您可以使用畫面左上角的 [依使用者名稱搜尋] 或 [依檔案名稱搜尋]，在步驟 **2** 中搜尋目標文件。
- 在步驟 **2** 的顯示順序欄位中，可以按照 [使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期] 分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- 如果所選文件的尺寸或解析度不相同，則可能不會列印文件。
- 如果您要更改列印順序，請取消選擇，然後按照需要的順序重新選擇。
- 按下 **【總清除】** 鍵取消每個選擇項目。
- 按下 [列印序] 以列印順序顯示所選的文件。
- 列印後，影印機或印表機功能的列印設定值會保留，並且會套用到下一個工作。但傳真模式中的列印設定值則不會保留。
- 如果選擇多份文件，列印設定值仍會套用至第一份文件，而不會套用至其他文件。
- 列印條件可使用以下設定。有關相關的列印結果，請參閱「影印機功能」。
 - 裝訂格式 (雙面影印上到上、雙面影印上到下、雜誌、小冊)
 - 封面處理 (封面 / 隔頁紙、編輯 / 戳記)
 - 裝訂分頁 (分頁、分類、裝訂)
- 如果要使用分頁功能列印一份以上，可以僅列印第一份以便檢查列印結果。請參閱「樣本影印」。
- 同時列印多份文件時，您可以調整列印順序將這些文件合成一份。
- 同時列印多份文件時，第一份列印文件的列印設定值會套用在其他文件上。
- 如果您選擇多個檔案，可以使用 [▼] 與 [▲] 捲動清單，查看步驟 **2** 中選擇的檔案名稱或列印順序。
- 按下 [選擇檔案] 恢復「選擇要列印的檔案」畫面。
- 在傳真模式中儲存的文件，無法設定為「小冊」、「雜誌」和「戳印」。

 參考

第 31 頁“影印機功能”

第 49 頁“樣本影印”

如果要中斷列印

以下說明把列印工作中斷的步驟。

- 1** 按【清除 / 停止】鍵。
- 2** 按 [停止] 鍵。

在列印時更改列印份數

以下步驟說明列印開始後如何更改列印份數。

重要訊息

- 如果在列印條件中選擇分頁功能，則該功能就會被啟用。

- 1** 按【清除 / 停止】鍵。
- 2** 按 [更改數量] 鍵。
- 3** 利用數字鍵輸入新的列印份數。
- 4** 按下【#】鍵。
- 5** 按 [繼續] 鍵。
將繼續列印。

註

- 步驟 **3** 中可以輸入的列印份數視何時按下【清除 / 停止】鍵而定。

樣本列印

列印份數很多時，可以預先列印一份複本，檢查所選文件的列印順序是否適當，也可以檢查列印條件。

重要訊息

❑ 如果在列印條件中選擇分頁功能，則該功能就會被啟用。

1 選擇要列印的文件。



設定密碼時，請輸入密碼，然後按下 [確定]。

2 按下【樣本影印】鍵。

將僅列印一份複本。

3 按 [列印] 鍵。

將繼續列印。

註

- ❑ 在步驟 1 中，您可以使用畫面中左上角的 [依使用者名稱搜尋] 或 [依檔案名稱搜尋] 來搜尋目標文件。
- ❑ 在步驟 1 的顯示順序欄位中，可以按照 [使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期] 分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- ❑ 若要取消步驟 1 中的選擇，請再按下反白顯示的文件。
- ❑ 按 [暫停] 可取消列印，然後返回列印設定值選單更改設定值。

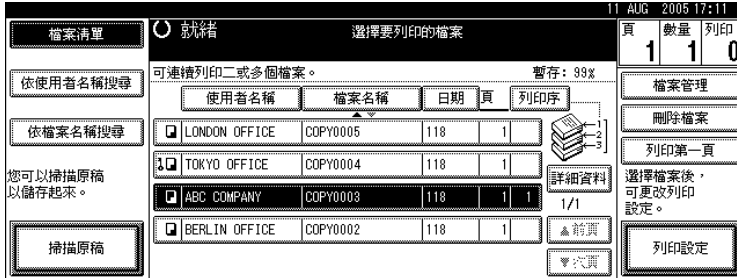
列印第一頁

為了確認列印結果，您可以單獨列印從文件選擇畫面中所選文件的第一頁。如果選擇兩個或多個文件，則會列印各文件的第一頁。

1 選擇要列印 (確認) 的文件。

設定密碼時，請輸入密碼，然後按下 [確定]。

2 按 [列印第一頁] 鍵。



3 按 [開始] 鍵。

註

- 在步驟 1 中，您可以使用畫面中左上角的 [依使用者名稱搜尋] 或 [依檔案名稱搜尋] 來搜尋目標文件。
- 在步驟 1 的顯示順序欄位中，可以按照 [使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期] 分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- 若要取消步驟 1 中的選擇，請再按下反白顯示的文件。

刪除文件

以下說明刪除已儲存文件的步驟。

重要訊息

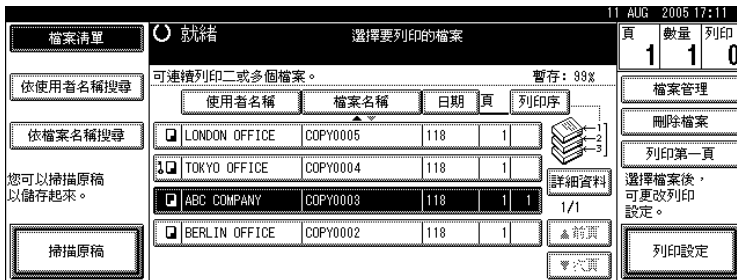
- ❑ 文件伺服器中最多可儲存 3000 個文件。當儲存文件數達到 3000 個時，就無法儲存新的文件。因此，您應該盡量刪除不需要的文件。

1 按下【文件伺服器】鍵。

2 選擇要刪除的文件。

設定密碼時，請輸入密碼，然後按下[確定]。

3 按[刪除檔案]鍵。



4 按[刪除]鍵。

註

- ❑ 您可以使用使用者工具一次刪除所有儲存的文件。請參閱「常規設定指南」的「管理員工具」一節內容。
- ❑ 使用 Web Image Monitor 可讓您從網路電腦刪除儲存在文件伺服器中的文件。
- ❑ 也可以選擇兩個或多個文件並刪除它們。
- ❑ 您可以使用畫面左上角的[依檔案名稱搜尋]或[依使用者名稱搜尋]來搜尋目標文件。
- ❑ 在顯示順序欄位中，可以按照[使用者名稱]、[檔案名稱]、[日期]分頁文件。按下要用來分頁的項目。
- ❑ 從檔案名稱無法識別目標文件時，請單獨列印文件的第一頁以便確認列印結果。
- ❑ 若要取消選擇，請再按下反白顯示的文件。
- ❑ 對於啟動 Web Image Monitor 的步驟，請參閱「使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器中的文件」。

參考

第 133 頁“使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器中的文件”
「管理員工具」（「常規設定指南」）

使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器中的文件

下列步驟說明如何使用 Web Image Monitor 檢視儲存於電腦上文件伺服器中的文件內容。

- 1** 啟動網頁瀏覽器。
- 2** 在位址中輸入「http://(本機的 IPv4 位址)/」。顯示 Web Image Monitor 的首頁。
- 3** 按一下 [文件伺服器]。將顯示文件伺服器中文件的清單。
- 4** 按一下要確認之文件的內容圖示。將顯示文件的資訊。
- 5** 確認文件的內容。



註

- 在步驟 **3** 中可以更改文件清單顯示格式。從 [顯示方法] 清單上按一下 [詳細資料]、[Thumbnails] 或 [圖示]。
- 在步驟 **5** 中想要放大預覽畫面時，請按一下 [影像放大]。

下載已儲存的文件

以下說明使用 Web Image Monitor 將已儲存文件下載到電腦的步驟。

重要訊息

如果下載在影印機或印表機模式下儲存的文件，就需要檔案格式轉換器。

1 啟動網頁瀏覽器。

2 在位址中輸入「http:// (本機的 IPv4 位址) /」。顯示 Web Image Monitor 的首頁。

3 按一下 [文件伺服器]。
將顯示文件的清單。

4 按一下所要下載文件的內容按鈕。

5 選擇 [檔案格式] 清單中的 [PDF] 或 [多頁 TIFF]。

6 按一下 [下載]。

7 按一下確認視窗中的 [確定]。

註

- 在步驟 **3** 中可以更改文件清單顯示格式。從 [顯示方法] 清單上按一下 [詳細資料]、[Thumbnails] 或 [圖示]。
- 在步驟 **5** 中，已安裝檔案格式轉換器時，可使用 [多頁 TIFF]。
- 在步驟 **5** 中，影印機或印表機模式中儲存的文件，無法選擇 [多頁 TIFF]。

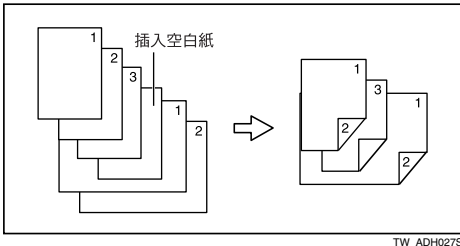
- *1 單面→雙面 / 雙面→雙面不能與從手送台或隔頁紙影印組合。
- *2 旋轉分頁不能與從手送台影印、封面 / 指定或打孔組合。
- *3 封面不能與雙面→單面組合。
- *4 指定不能與雜誌組合。
- *5 裝訂功能的頂端 2 孔不能與標準打孔位置組合。
裝訂功能的頂端、頂端傾斜或底端不能與 90° 旋轉打孔位置組合。
- *6 適用於選購的 2 格裝訂分頁機。

補充資訊

以下說明各個功能的詳細規格。

❖ 混合尺寸模式

- 由於小張原稿可能無法正確對齊原稿導板，所以影印影像可能傾斜。
- 您可以同時放入兩種不同尺寸的原稿。
- 影印速度與掃描速度將會減慢。
- 使用單面 → 雙面模式時，永遠要讓每種尺寸的原稿數為偶數。如果原稿數為奇數，請插入空白紙來調整總頁數。



❖ 手送台影印

- 可以選擇下列紙張尺寸作為標準尺寸：
A3☐, A4☐☐, A5☐☐, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐☐, B6 JIS☐, Postcard☐,
11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐, 7¼" × 10½"☐☐,
8" × 13"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 13"☐, 11" × 14"☐, 11" × 15"☐, 10" × 14"☐,
10" × 15"☐, 8¼" × 14"☐, 8" × 10½"☐☐, 8" × 10"☐☐
- 關閉蜂鳴器後，如果您在手送台中放入紙張，蜂鳴器也不會響。請參閱「常規設定指南」的「系統設定」一節內容。

❖ 預設縮小 / 放大

- 您可以選擇 12 個預設比例中的一個 (5 個放大比例、7 個縮小比例)。
- 以下顯示原稿尺寸及影印紙尺寸相對縮放係數之間的關係。
 - 公制
 - 400% (區域比例 16 倍) : -
 - 200% (區域比例 4 倍) : A5 → A3、B6 JIS → B4 JIS
 - 141% (區域比例 2 倍) : A4 → A3、A5 → A4、B5 JIS → B4 JIS、B6 JIS → B5 JIS
 - 122% : F → A3、A4 → B4 JIS、A5 → B5 JIS
 - 115% : B4 JIS → A3、B5 JIS → A4、B6 JIS → A5
 - 93% : -
 - 82% : F → A4、B4 JIS → A4、B5 JIS → A5
 - 75% : B4 JIS → F4、B4 JIS → F
 - 71% (區域比例 $\frac{1}{2}$ 倍) : A3 → A4、A4 → A5、B4 JIS → B5 JIS、B5 JIS → B6 JIS
 - 65% : A3 → F
 - 50% (區域比例 $\frac{1}{4}$ 倍) : A3 → A5、F → A5、B4 JIS → B6 JIS
 - 25% : -
 - 英制
 - 400% (區域比例 16 倍) : -
 - 200% (區域比例 4 倍) : $5\frac{1}{2}" \times 8\frac{1}{2}" \rightarrow 11" \times 17"$
 - 155% (區域比例 2 倍) : $5\frac{1}{2}" \times 8\frac{1}{2}" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 14"$
 - 129% : $8\frac{1}{2}" \times 11" \rightarrow 11" \times 17"$
 - 121% : $8\frac{1}{2}" \times 14" \rightarrow 11" \times 17"$
 - 93% : -
 - 85% : F → $8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 78% : $8\frac{1}{2}" \times 14" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 73% : $11" \times 15" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 65% : $11" \times 17" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 50% (區域比例 $\frac{1}{4}$ 倍) : $11" \times 17" \rightarrow 5\frac{1}{2}" \times 8\frac{1}{2}"$
 - 25% : -
- 您可以選擇一個比例而不需在意原稿或影印紙的尺寸。使用某些比例時，部分影像可能不會被影印到，或在複本上會出現邊界。

❖ 微調

- 您可以指定的複製比例介於 25-400%。
- 您可以選擇一個比例而不需在意原稿或影印紙的尺寸。使用某些比例時，部分影像可能不會被影印到，或在複本上會出現邊界。

❖ 尺寸放大

- 如果計算的比例超過最大比例或低於最小比例，機器會自動調整至可用的範圍內。然而，使用某些比例時，部分影像可能不會影印到，或複本上會出現邊界。
- 本機可選擇的複製比例介於 25 - 400%。

❖ 偏倍尺寸放大

- 您可以指定的複製比例介於 25-400%。
- 輸入百分比時，不管原稿或影印紙的尺寸為何，您都可以指定許可範圍內的任何值。但是，視設定值和其它條件而定，部分影像可能不會影印到，或複本上會出現邊界。
- 以單位輸入尺寸時，如果計算的比例超過最大比例或低於最小比例，機器會自動調整至可用的範圍內。然而，使用某些比例時，部分影像可能不會影印到，或複本上會出現邊界。

❖ 分頁、旋轉分頁、分類

- 「位移分頁」與「分類」功能可使用的紙張尺寸及方向如下：

1000-張裝訂分頁機	2格裝訂分頁機	小冊裝訂分頁機
A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, 5½"×8½"☐, 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8¼"×13"☐, 8"×13"☐, 8½"×11"☐☐, 7¼"×10½"☐☐	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐, 5½"×8½"☐	A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐, 11"×17"☐, 8½"×14"☐, 8½"×11"☐☐

- 「交叉分頁」功能可使用的紙張尺寸如下。

公制	A4☐☐、B5 JIS☐☐
英制	8½"×11"☐☐

- 當複本數目超過容量時，請將複本從紙匣中取出。
- 紙匣上能夠放置的複本數目如下：
內紙匣

紙張尺寸及方向	複本數
<ul style="list-style-type: none"> • A4☐ 或更小 • 8½"×11"☐ 或更小 	500 張 (80 g/m ²) (20 磅) 若安裝了選購的橋接器組件，則為 250 張。
<ul style="list-style-type: none"> • B4 JIS☐ 或更大 • 8½"×14"☐ 或更大 	250 張 (80 g/m ²) (20 磅) 若安裝了選購的橋接器組件，則為 125 張。

內接紙盤 2 (單格紙匣)

紙張尺寸及方向	複本數
A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐☐, A6☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐, 7¼" × 10½"☐☐, 5½" × 8½"☐☐, 8" × 13"☐, 8½" × 13"☐, 8¼" × 13"☐	125 張 (80 g/m ²) (20 磅)

1000 張裝訂分頁機 (上層接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
<ul style="list-style-type: none"> A4 或更小 8½" × 11" 或更小 	250 張 (80 g/m ²) (20 磅)
<ul style="list-style-type: none"> B4 JIS☐ 或更大 8½" × 14"☐ 或更大 	50 張 (80 g/m ²) (20 磅)

1000 張裝訂分頁機 (位移接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
<ul style="list-style-type: none"> A4 或更小 8½" × 11" 或更小 	1000 張 (80 g/m ²) (20 磅)
<ul style="list-style-type: none"> B4 JIS☐ 或更大 8½" × 14"☐ 或更大 	500 張 (80 g/m ²) (20 磅)

2 格裝訂分頁機 (位移接紙盤 1)

紙張尺寸及方向	複本數
A4☐☐, 8½" × 11"☐☐, A5☐, B5 JIS☐☐	500 張 (80 g/m ²) (20 磅)
A3☐, B4 JIS☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐	250 張 (80 g/m ²) (20 磅)
A5☐, 5½" × 8½"☐	100 張 (80 g/m ²) (20 磅)

2 格裝訂分頁機 (位移接紙盤 2)

紙張尺寸及方向	複本數
A4☐, 8½" × 11"☐	2000 張 (80 g/m ²) (20 磅) 1,500 張 (裝訂時)
A3☐, B4 JIS☐, A4☐, B5 JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐	750 張 (80 g/m ²) (20 磅)
A5☐	500 張 (80 g/m ²) (20 磅)
A5☐, 5½" × 8½"☐	100 張 (80 g/m ²) (20 磅)

小冊裝訂分頁機 (上層接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐, A6☐, 11" × 17"☐, 11" × 15"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐	150 張 (80 g/m ²) (20 磅)

小冊裝訂分頁機 (位移接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
A4☐, B5 JIS☐☐, A5☐, 8½" × 11"☐	1000 張 (80 g/m ²) (20 磅)
A3☐, B4 JIS☐, A4☐, 11" × 17"☐, 8½" × 11"☐	500 張 (80 g/m ²) (20 磅)

小冊裝訂分頁機 (小冊接紙盤)

紙張尺寸及方向	複本數
A3☐, B4 JIS☐, A4☐, 11" × 17"☐, 8½" × 11"☐	(80 g/m ²) (20 lb.) <ul style="list-style-type: none"> • 2-5 張 : 25 份 • 6-10 張 : 15 份 • 11-15 張 : 10 份

- 使用「交叉分頁」或「裝訂」功能時，容量可能會減少。

❖ 裝訂

- 下列紙張類型無法裝訂：
 - 描圖紙
 - OHP 投影片
 - 標籤紙 (自黏標籤)
 - 厚紙
 - 捲曲的紙張
 - 硬度不夠的紙張
 - 混合尺寸的紙張
- 在下列情況下，複本會在未裝訂的情況下送到位移接紙盤：
 - 當一份複本的張數超過裝訂器的容量時。
 - 當影印時記憶體容量僅存 0% 時。
- 當使用 [雙重影印]，以及 [單面 → 單面]、[單面 → 雙面]、[雙面 → 單面] 或 [雙面 → 雙面] 與合併功能一起使用時，請為 ☐ 複本選擇 ☐ 原稿，並為 ☐ 複本選擇 ☐ 原稿。
- 當使用 [雙重影印]，以及 [單面 2 頁 → 合併單頁] 或 [單面 4 頁 → 合併雙面] 與合併功能一起使用時，請為 ☐ 原稿選擇 ☐ 紙張，並為 ☐ 原稿選擇 ☐ 紙張。

- 當 [左 2] 或 [頂端 2] 與 [雙重影印] 一起使用，或是 [單面 → 單面]、[單面 → 雙面]、[雙面 → 單面] 或 [雙面 → 雙面] 與合併功能一起使用時，請為 原稿選擇 紙張，並為 原稿選擇 紙張。
- 如果安裝了小冊裝訂分頁機，即使在 ADF 中放入不同尺寸的原稿，使用混合尺寸模式及自動紙張選擇功能，仍然可以自動選擇和裝訂適用的影印紙尺寸。預先在紙匣中放入要使用的紙張。使用混合尺寸模式時可以裝訂的紙張尺寸如下：
 - A3 及 A4
 - B4 JIS 及 B5 JIS
 - 11" × 17" 及 8½" × 11"
- 裝訂功能及裝訂器容量可以使用的紙張尺寸和方向如下所示：
1000 張裝訂分頁機

4

紙張尺寸及方向	複本數
A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B5 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 7¼" × 10½" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	50 張 (80 g/m ²) (20 lb.)
A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 14" <input type="checkbox"/> , 8½" × 13" <input type="checkbox"/> , 8½" × 13" <input type="checkbox"/> , 8" × 13" <input type="checkbox"/>	30 張 (80 g/m ²) (20 lb.)

2 格裝訂分頁機

紙張尺寸及方向	複本數
A4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , B5 JIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , 7¼" × 10½" <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	50 張 (80 g/m ²) (20 lb.)
A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 14" <input type="checkbox"/> , 8½" × 13" <input type="checkbox"/> , 8½" × 13" <input type="checkbox"/> , 8" × 13" <input type="checkbox"/>	30 張 (80 g/m ²) (20 lb.)

小冊裝訂分頁機

紙張尺寸及方向	複本數
A4 <input type="checkbox"/> , B5 JIS <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/> , 7¼" × 10½" <input type="checkbox"/>	50 張 (80 g/m ²) (20 lb.)
A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 14" <input type="checkbox"/> , 8½" × 13" <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/>	30 張 (80 g/m ²) (20 lb.)
選擇騎馬釘功能後： A3 <input type="checkbox"/> , B4 JIS <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , 11" × 17" <input type="checkbox"/> , 8½" × 11" <input type="checkbox"/>	15 張 (80 g/m ²) (20 lb.)

- 當複本數目超過紙匣容量時，影印就會停止。如果發生這種情形，請將位移紙匣中的複本取出，然後再繼續影印。

- 裝訂紙頁的紙匣容量如下：(紙張重量：80 g/m²，20 磅)
1000 張裝訂分頁機

紙張尺寸及方向	紙匣容量
A4 □, 8½" × 11" □	<ul style="list-style-type: none"> • 10–50 張：100–20 份 • 2–9 張：100 份
A4 □, B5 JIS □ □, 8½" × 11" □	<ul style="list-style-type: none"> • 10–50 張：50–10 份 • 2–9 張：100 份
A3 □, B4 JIS □, 11" × 17" □, 8½" × 14" □	<ul style="list-style-type: none"> • 10–30 張：50–10 份 • 2–9 張：50 份

2 格裝訂分頁機 (位移接紙盤 1)

紙張尺寸及方向	紙匣容量
A4 □ □, B5 JIS □ □, 8½" × 11" □ □	<ul style="list-style-type: none"> • 10–50 張：50–10 份 • 2–9 張：50 份
A3 □, B4 JIS □, 11" × 17" □, 8½" × 14" □	<ul style="list-style-type: none"> • 10–30 張：25–8 份 • 2–9 張：25 份
混合尺寸	<ul style="list-style-type: none"> • 2–30 張：8 份

2 格裝訂分頁機 (位移接紙盤 2)

紙張尺寸及方向	紙匣容量
A4 □, 8½" × 11" □	<ul style="list-style-type: none"> • 15–50 張：100–30 份 • 2–14 張：100 份
A4 □, B5 JIS □ □, 8½" × 11" □	<ul style="list-style-type: none"> • 15–50 張：50–15 份 • 2–14 張：50 份
A3 □, B4 JIS □, 11" × 17" □, 8½" × 14" □	<ul style="list-style-type: none"> • 15–30 張：50–25 份 • 2–14 張：50 份
混合尺寸	<ul style="list-style-type: none"> • 2–30 張：25 份

小冊裝訂分頁機 (位移接紙盤)

紙張尺寸及方向	紙匣容量
A4 □, B5 JIS □ □, A5 □, 8½" × 11" □	750 張 或 30 份
A3 □, B4 JIS □, A4 □, 11" × 17" □, 8½" × 14" □, 8½" × 11" □	500 張 或 30 份

小冊裝訂分頁機 (小冊接紙盤)

紙張尺寸及方向	紙匣容量
A3☐, B4 JIS☐, A4☐, 11" × 17"☐, 8½" × 11"☐	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - 5 張 : 25 份 • 6-10 張 : 15 份 • 11-15 張 : 10 份

- 您無法在影印時更改裝訂的位置。
- 原稿影像旋轉時，裝訂方向也會改變 90°。
- 可以旋轉的原稿影像尺寸上限如下：












公制	A4
英制	8½" × 11"

- 當 [頂端傾斜], [左 2] 或 [頂端 2] 與合併功能、雙重影印或自動縮小 / 放大一起使用時，可能會出現 “將出現空白部分。請檢查方向。” 訊息。若發生這種情況，請更改影印紙的方向。
- 當選擇 [左 2] 或 [頂端 2] 時，下列設定對正確旋轉影像很有幫助：
 - 自動縮小 / 放大或自動紙張選擇
 - 使用者工具的自動紙匣切換中的影像旋轉
- 如果選購的小冊裝訂分頁機選擇騎馬釘功能，機器會裝訂並摺疊紙張的中央，然後送出摺好的紙張。
- 如果在雜誌模式中選擇騎馬釘功能，機器會以書籍的方式裝訂及摺疊紙張，然後送出摺好的紙張。

❖ 打孔

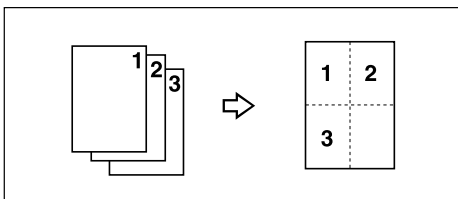
- 使用打孔與合併、雙重影印或自動縮小 / 放大功能時，則會因為原稿與影印紙的方向，而出現 “將出現空白部分。請檢查方向。” 訊息。若發生這種情況，請變更影印紙的方向。
- 由於對每份複本進行打孔，打孔位置略有差異。
- 可打孔的紙張尺寸如下：
 - 兩及四孔類型 (2 孔)
A3☐ - A5☐☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐ - 5½" × 8½"☐
 - 兩及四孔類型 (4 孔)
A3☐, B4 JIS☐, A4☐, B5 JIS☐, 11" × 17"☐, 8½" × 11"☐
 - 四孔類型
A3☐ - A5☐☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐ - 5½" × 8½"☐
 - 兩及三孔類型 (2 孔)
A3☐ - A5☐☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐ - 5½" × 8½"☐
 - 兩及三孔類型 (3 孔)
A3☐, B4 JIS☐, A4☐, B5 JIS☐, 11" × 17"☐, 8½" × 11"☐

❖ 雙面影印

- 以下紙張尺寸和方向可以進行雙面影印。
A3 , B4 JIS , A4  , B5 JIS  , A5 , 11" × 17" , 8½" × 14" , 8½" × 11"  
- 下列影印紙張無法使用本功能：
 - 小於 A5、5½" × 8½" 尺寸的紙張
 - 描圖紙
 - 標籤紙（自黏標籤）
 - OHP 投影片
 - 比 105 g/m² 或 24 磅厚的紙張
 - 比 64 g/m² 或 20 磅薄的紙張
 - 明信片
- 如果在 ADF 中放置了奇數的單面原稿，最後一頁的背面就會空白。
- 影印原稿影像時，影像會根據裝訂邊界的寬度移動。

❖ 合併

- 使用此功能時，機器會自動選擇複製比例。該比例會視影印紙的尺寸和原稿的數目而定。
- 本機可選擇的複製比例介於 25 – 400%。
- 如果計算的比例低於最小比例時，機器會自動調整至可用的範圍內。然而，使用某些比例時，部分影像可能不會影印到。
- 不可以使用自訂尺寸的紙張。
- 如果原稿和影印紙的方向不同，機器會自動將影像旋轉 90°，以產生正確的複本。
- 如果原稿放置的張數少於合併所需的數目時，最後一頁會是空白，如圖所示。



❖ 小冊 / 雜誌

- 機器會自動配合紙張尺寸設定複製比例，並將原稿一起影印到紙張上。
- 本機可選擇的複製比例介於 25 – 400%。
- 如果計算的比例低於最小比例時，機器會自動調整至可用的範圍內。然而，使用某些比例時，部分影像可能不會影印到。
- 如果原稿和影印紙的方向不同，機器會自動將影像旋轉 90°，以產生正確的複本。
- 您不能使用尺寸和方向不同的原稿影印。
- 如果掃描的原稿數目少於 4 的倍數時，最後一頁會是空白。
- 使用「雜誌」功能時，原稿掃描後，影印工作會花上一些時間。
- 如果安裝了選購的小冊裝訂分頁機，而且在雜誌模式中選擇了騎馬釘功能，則機器會裝訂並摺疊紙張的中央，然後送出摺好的紙張。

❖ 影像重複

- 視紙張尺寸、比例和方向而定，可能不會影印部分重複影像。

❖ 置中

- 雖然原稿設定的方向與紙張不同，機器不會將影像旋轉 90°（旋轉影印）。

❖ 刪除

- 刪除邊界的寬度會視複製比例而有所不同。
- 如果原稿的尺寸和下表所列的尺寸不同，刪除邊界便可能會移動：
 - 公制
曝光玻璃：A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, 8½" × 13"☐
ADF：A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、8½" × 13"☐
 - 英制
曝光玻璃：11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐
ADF：11" × 17"☐、8½" × 14"☐、8½" × 11"☐☐、10" × 14"☐、5½" × 8½"☐

❖ 邊界調整

- 如果設定的裝訂邊界太寬，可能就無法影印到部分影像。
- 使用合併模式影印時，當合併完成後，就會在複本上加上裝訂邊界。

❖ 背景編號

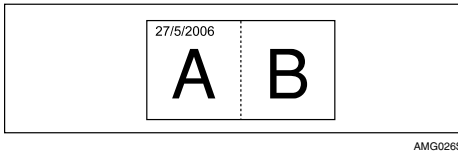
- 有些情況中，數字會看起來好像與影印的影像重疊。

❖ 預設戳記

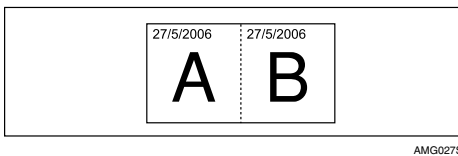
- 您可利用使用者工具更改戳記的尺寸與濃度。濃度會視設定而更改。
- 視紙張尺寸的不同，如果更改戳記的尺寸，可能就無法列印部分戳記。

❖ 日期戳記

- 如果您將此功能與合併、雜誌或小冊功能一起使用，列印的日期戳記如下：
 - 與合併功能一起使用

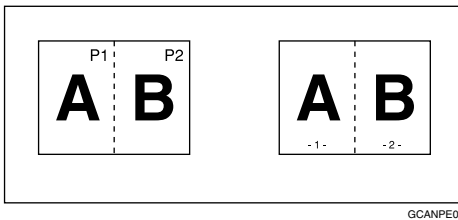


- 與雜誌或小冊功能一起使用

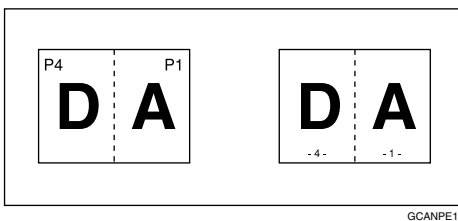


❖ 頁碼

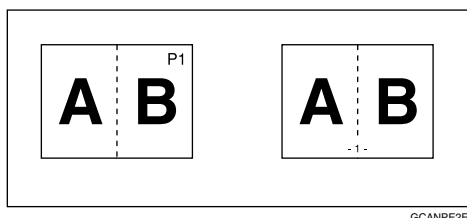
- 如果您將此功能與合併、雜誌或小冊功能一起使用，列印的頁碼如下：
- 每份原稿的頁碼：
與單面 / 雙面一起使用合併功能



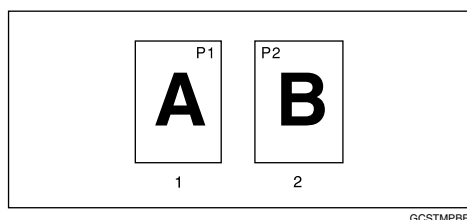
- 與雜誌或小冊功能一起使用



- 每份複本的頁碼：
與單面 / 雙面一起使用合併功能



- 如果將此功能與雙面影印（上到上）功能一起使用，並且選擇 [P1, P2] 或 [1/n, 2/n]，複本背面的頁碼會列印如下：



- 1 正面
- 2 背面

❖ 封面、封面 / 封底

- 如果選擇了「空白」，則封面將不列入複本計數。
- 封面和封底是否雙面影印，視「使用者工具」（系統設定）的「封面紙匣」中的「顯示時間」設定值而定。
 - 於所選的模式 ... 取決於「封面紙匣」的設定值。
 - 全時間 ... 取決於「紙張類型」的設定值。
請參閱「常規設定指南」的「紙匣紙張設定」一節內容。

❖ 指定

- 如果選擇了「合併功能（單面 → 雙面）」，則永遠會將指定頁影印到複本的正面，如同「章節」功能一樣。

❖ 隔頁紙

- 如果沒有影印到隔頁紙上，隔頁紙就不列入複本計數。

索引

S

- SADF, 20
- SADF 模式, 20

一畫

- 一般功能, 4

二畫

- 二次稿影印, 33

三畫

- 下載已儲存的文件, 134
- 小冊, 70
- 小冊 / 雜誌, vi, 70, 137
- 工作預設, 25

四畫

- 不同尺寸, 21
- 中央, 79, 80, 81, 101
- 中央刪除, 76
- 中央 / 邊線刪除, 76, 80
- 分頁, 46, 137
- 分類, 51, 137
- 尺寸, 84
- 尺寸放大, 42, 137
- 手送台, 26, 28, 29
- 手送台影印, 137
- 手動紙張選擇, 34, 35
- 手動影像濃度, 32
- 文件伺服器, 115
- 文件伺服器顯示畫面, 116
- 文字, 33
- 文字 / 照片, 33
- 日期, 92
- 日期格式, 92
- 日期戳記, 90, 137
- 比例, 39, 40

五畫

- 功能相容性, 135
- 可偵測的尺寸, 11
- 打孔, 55, 137
- 本機的使用, iii
- 本機操作手冊, i
- 正面與反面至雙面, 68

六畫

- 交叉分頁, 46, 137
- 列印已儲存的文件, 127
- 列印第一頁, 131
- 印表機功能, 115
- 各種尺寸, 21
- 合併, 137
- 合併自動和手動影像濃度, 31, 32
- 在列印時更改列印份數, 129
- 如何分開, 70
- 如何摺疊, 70
- 如何摺疊及分開複本做成小冊, 70
- 如何摺疊及分開複本做成雜誌, 70
- 如何閱讀本手冊, 1
- 自訂尺寸, 29
- 自動紙張選擇, 34, 35
- 自動送稿機, 10
- 自動影像濃度, 31
- 自動縮小 / 放大, 41

七畫

- 位移分頁, 46
- 位置, 52, 85
- 刪除, 76, 137
- 刪除中央, 79
- 刪除文件, 132
- 刪除使用者戳記, 89
- 刪除程式, 113
- 批次模式, 19
- 更改已儲存文件的使用者名稱、檔案名稱或密碼, 123
- 更改已儲存的程式, 112
- 更改已儲存程式的名稱, 113
- 更改份數, 50
- 更改檔案名稱, 121
- 沒有名稱登錄到通訊錄時, 121

八畫

依使用者名稱搜尋, 126
依檔案名稱搜尋, 125
使用 Web Image Monitor 顯示文件伺服器中的文件, 133
使用文件伺服器, 117
使用未登錄到通訊錄的使用者名稱時, 120
使用者戳記, 85, 87, 89
使用登錄到通訊錄的使用者名稱時, 119
放入自訂尺寸的原稿, 22
放置, 9
放置原稿, 14

九畫

封面, 103, 137
封面 / 封底, 103, 137
建立邊界功能, 38
急件插入列印, 129
急件插入影印, 24
指定, 105, 137
背景編號, 82, 137
重新呼叫程式, 114
重複, 98
頁碼, 93, 95, 96, 97, 137

十畫

原稿, 9, 13
原稿方向, 15, 52, 83, 85, 90, 93
原稿方向與完成的複本, 57
原稿與複本的方向, 60
書籍至單面, 68
書籍至雙面, 68
消框, 77, 78
特殊紙張, 30
起始列印頁, 95, 96, 97
起始列印頁碼, 95, 96, 97

十一畫

偵測, 12
偏倍尺寸放大, 137
偏倍尺寸放大(公釐), 45
偏倍放大, 43, 44
基本程序, 23
將原稿放入自動送稿機, 17
將原稿放置在曝光玻璃上, 16
將原稿儲存在文件伺服器, 109

將雙面頁影印成單面頁, xii
從手送台影印, 26
掃描器功能, 115
推薦的原稿尺寸和重量, 9
旋轉影印, 36
混合尺寸模式, 21, 137
符號, 1
設定, 87
設定或更改密碼, 122
連續影本, 68
章節, 106

十二畫

單面 16 頁至合併雙面, 65
單面 2 頁至合併單面, 61
單面 4 頁至合併單面, 61
單面 4 頁至合併雙面, 65
單面 8 頁至合併單面, 61
單面 8 頁至合併雙面, 65
單面合併, ix, 61
單面至小冊, 70
單面至雜誌, 70
單面至雙面, 57
普通尺寸的紙張, 28
登錄或更改使用者名稱, 119, 120, 121
程式, 111
結束頁碼, 95, 96

十三畫

傳真功能, 115
微調, 39, 137
搜尋已儲存的文件, 125
照片, 33
置中, 101, 137
裝訂, 52, 137
裝訂邊界, 75
較淡, 33
隔頁紙, 107, 137
預設縮小 / 放大, 37, 137
預設戳記, 83, 84, 137

十四畫

管理員工具, 4

十五畫

影印, 23
影印書籍等原稿, xi
影印機功能, 31, 115
影像重複, 98, 137
影像濃度, 31
數字鍵, 40, 43
樣本列印, 130
樣本影印, 49
編輯, 4
複製比例, 4
調整影印影像濃度, 31

十六畫

濃度, 84
輸入 / 輸出, 4
選擇影印紙, 34
選購配件, 2
遺失的影像區域, 13
遺留原稿蜂鳴器, 25

十七畫

儲存程式, 111
儲存資料, 117
檢查已儲存文件的詳細資料, 124
檢查影印, 49

十八畫

戳記, 4
戳記位置, 83, 84, 85, 87, 90, 92, 93, 95
雜誌, 70
雙重影印, 99
雙面 16 頁至合併雙面, 65
雙面 1 頁至合併單面, 61
雙面 2 頁至合併單面, 61
雙面 4 頁至合併單面, 61
雙面 4 頁至合併雙面, 65
雙面 8 頁至合併雙面, 65
雙面合併, 65
雙面至小冊, 70
雙面至單面, 57
雙面至雜誌, 70
雙面至雙面, 57
雙面影印, iii, 57, 137
顏色反轉, 102

十九畫

邊界調整, 75, 137
邊緣刪除, 80
邊線刪除, 76, 81
難以偵測的尺寸, 12
顛倒, 102

二十三畫

顯示面板, 3

按照 IEC 60417 標準，本機主電源開關使用下列符號：

⏻ 表示電源接通。

⏻ 表示待機。

商標

PostScript® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的註冊商標。

本文中使用的其他產品名稱僅供識別使用，而且可能是各公司的商標。我們對這些商標不擁有任何權利。

以下為 Windows 作業系統的專用名稱：

Windows® 95 的產品名稱是 Microsoft® Windows® 95。

Windows® 98 的產品名稱是 Microsoft® Windows® 98。

Windows® Me 的產品名稱是 Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)。

以下為 Windows® 2000 的產品名稱：

Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server

Microsoft® Windows® 2000 Server

Microsoft® Windows® 2000 Professional

以下為 Windows® XP 的產品名稱：

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

以下為 Windows Server™ 2003 的產品名稱：

Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition

以下為 Windows NT® 的產品名稱：

Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

MP 3500/4500 Aficio MP 3500/4500 操作說明書

影印 / 文件伺服器參考手冊

