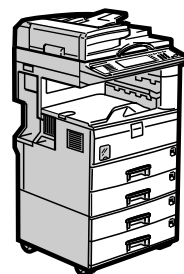




# Instrukcja obsługi

## Poradnik skanowania



- 
- 1** Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą elektroniczną
  - 2** Wysyłanie zeskanowanych plików przez skanowanie do folderu
  - 3** Zapisane pliki przy użyciu funkcji skanera
  - 4** Dostarczanie zeskanowanych plików
  - 5** Skanowanie oryginałów za pomocą skanera sieciowego TWAIN
  - 6** Różne ustawienia skanowania
  - 7** Dodatek

---

Przed przystąpieniem do korzystania z tego urządzenia należy dokładnie zapoznać się z niniejszym podręcznikiem i zachować go na przyszłość. Aby bezpiecznie i prawidłowo korzystać z urządzenia, należy przed jego użyciem zapoznać się z Zasady bezpieczeństwa zapisanymi w podręczniku "Informacje o urządzeniu".

## **Wprowadzenie**

Podręcznik ten zawiera szczegółowe instrukcje oraz uwagi dotyczące działania i użytkowania urządzenia. Ze względów bezpieczeństwa i dla własnego dobra, przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy uważnie przeczytać niniejszy podręcznik. Podręcznik powinien być przechowywany w poręcznym miejscu, na wypadek konieczności jego użycia.

## **Ważne**

Zawartość niniejszego podręcznika podlega zmianie bez wcześniejszego powiadomienia. Firma w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym bezpośrednie, pośrednie, szczególne, przypadkowe, wynikowe, powstałe wskutek używania lub obsługiwanie maszyny.

## **Notatki:**

Niektóre ilustracje w niniejszej instrukcji mogą się nieco różnić od rzeczywistego wyglądu urządzenia. Niektóre opcje mogą być niedostępne w niektórych krajach. Szczegółowe informacje można uzyskać u przedstawiciela handlowego.

## **Ostrzeżenie:**

Niewłaściwe obchodzenie się z urządzeniem może spowodować narażenie na działanie niebezpiecznego promieniowania.

W niniejszym podręczniku zastosowano dwa rodzaje notacji rozmiaru. W przypadku tego urządzenia należy korzystać z systemu metrycznego.

# Podręczniki obsługi urządzenia

Dodatkowych informacji należy szukać w podręczniku odnoszącym się do danej funkcji urządzenia.

## Ważne

- Nośniki różnią się w zależności od podręcznika.
- Drukowana i elektroniczna wersja podręcznika mają tę samą zawartość.
- Aby móc przeglądać podręczniki w formacie plików PDF, na komputerze musi być zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub Adobe Reader.
- W zależności od kraju przebywania, dostępne mogą być także podręczniki w wersji html. Aby wyświetlić te podręczniki, wymagane jest zainstalowanie przeglądarki internetowej.

## ❖ Informacje o urządzeniu

Przed użyciem urządzenia należy zapoznać się z Zasady bezpieczeństwa zawartymi w tym podręczniku.

W podręczniku zawarte są podstawowe informacje dotyczące funkcji tego urządzenia. Omówiono także panel operacyjny urządzenia, procedury przygotowawcze do użycia urządzenia, wprowadzanie tekstu i instalację dołączonej płyty CD-ROM.

## ❖ Podręcznik ustawień ogólnych

Wyjaśnia ustawienia Narzędzi użytkownika oraz procedury Książki adresowej, takie jak rejestrowanie numerów faksu, adresów e-mail oraz kodów użytkownika. Podręcznik służy także jako źródło informacji o sposobach podłączenia urządzenia.

## ❖ Rozwiązywanie problemów

Jest to podręcznik rozwiązywania typowych problemów, w którym omówiono również sposób wymiany papieru, pojemników do druku, zszywek i innych materiałów eksploatacyjnych.

## ❖ Poradnik bezpieczeństwa

Podręcznik przeznaczony jest dla administratorów urządzenia. Zawiera opis funkcji bezpieczeństwa, których mogą używać administratorzy, by chronić dane przed uszkodzeniem lub zapobiegać nieautoryzowanemu użyciu urządzenia. Podręcznik ten zawiera również procedury rejestracji administratorów oraz konfigurowania sposobu autoryzacji użytkowników i administratorów.

## ❖ Poradnik kopiarki/serwera dokumentów

Omawia funkcje kopiowania i obsługi dokumentów przez serwer dokumentów. Informacje dotyczące umieszczania oryginalnych dokumentów są zawarte również w tym podręczniku.

## ❖ Poradnik faksowania

Zawiera opis funkcji i działania faksu.

## ❖ Poradnik drukowania

Omawia funkcje i działanie drukarki.

## ❖ Poradnik skanowania

Omawia funkcje i działanie skanera.

## ❖ Podręcznik sieciowy

Omawia, jak skonfigurować i używać urządzenia w sieci oraz jak używać dostarczonego oprogramowania.

Podręcznik przeznaczony jest do wszystkich modeli urządzenia, dlatego może zawierać opis funkcji i ustawień, które nie są dostępne w tym urządzeniu.

Zdjęcia, rysunki i informacje dotyczące obsługiwanego systemu operacyjnego mogą również nieznacznie różnić się od tych dla tego urządzenia.

## ❖ Inne podręczniki

- Podręczniki obsługi urządzenia
- Zasady bezpieczeństwa
- Krótki poradnik kopiowania
- Krótki poradnik faksowania
- Krótki poradnik drukowania
- Krótki poradnik skanowania
- PostScript3 Supplement
- Dodatek UNIX
- Podręczniki oprogramowania DeskTopBinder Lite
  - DeskTopBinder Lite Podręcznik instalacji
  - DeskTopBinder Wprowadzenie
  - Podręcznik narzędzia Auto Document Link

## Uwaga

- Dostarczone podręczniki zawierają informacje właściwe dla danego typu urządzenia.
- Informacje na temat dokumentu “Dodatek UNIX” można uzyskać na stronie internetowej lub od autoryzowanego przedstawiciela handlowego.
- Dokumenty “PostScript3 Supplement” i “Dodatek UNIX” zawierają opisy funkcji i ustawień niedostępnych na tym urządzeniu.
- Poniższe oprogramowanie jest określane następującymi nazwami ogólnymi:

Nazwa handlowa	Nazwa ogólna
DeskTopBinder Lite i DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * i ScanRouter EX Enterprise *	i ScanRouter oprogramowanie dostarczające

\* Opcjonalne

# SPIS TREŚCI

<b>Podręczniki obsługi urządzenia .....</b>	<b>i</b>
<b>Jak korzystać z tego podręcznika .....</b>	<b>1</b>
Symbole .....	1
<b>Funkcje skanera – Informacje.....</b>	<b>2</b>
<b>Wyświetlacz panela .....</b>	<b>3</b>
Ekran potwierdzenia.....	3
<b>Funkcje skanera.....</b>	<b>6</b>

## 1. Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą elektroniczną

---

<b>Przed wysyłaniem zeskanowanych plików pocztą e-mail.....</b>	<b>9</b>
Krótkie omówienie wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail .....	9
Przygotowanie do wysyłania pliku pocztą elektroniczną.....	10
Rejestracja adresów e-mail w książce adresowej.....	10
Ekran e-mail .....	11
<b>Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail .....</b>	<b>12</b>
<b>Przełączanie na ekran e-mail .....</b>	<b>15</b>
<b>Wprowadzanie odbiorców poczty e-mail.....</b>	<b>16</b>
Wybieranie odbiorcy z książki adresowej urządzenia .....	16
Wprowadzanie ręczne adresu e-mail .....	19
Wybieranie odbiorców przez wyszukiwanie na serwerze LDAP .....	20
Rejestracja odbiorcy bezpośrednio wprowadzonego do książki adresowej.....	23
<b>Określanie nadawcy wiadomości e-mail .....</b>	<b>24</b>
Wybieranie nadawcy z listy .....	24
Wybieranie nazwy nadawcy przy użyciu numeru rejestracji .....	25
Wybieranie nadawcy przez wyszukiwanie w książce adresowej urządzenia.....	26
<b>Określanie tematu wiadomości e-mail.....</b>	<b>27</b>
<b>Określanie tematu wiadomości e-mail.....</b>	<b>28</b>
Wybieranie tekstu wiadomości z listy .....	28
Ręczne wprowadzanie treści wiadomości.....	29
<b>Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail .....</b>	<b>30</b>
<b>Wysyłanie adresu URL pocztą e-mail .....</b>	<b>31</b>

## 2. Wysyłanie zeskanowanych plików przez skanowanie do folderu

---

<b>Przed wysyłaniem plików przy użyciu funkcji Skanowanie do folderu .....</b>	<b>33</b>
Krótkie omówienie wysyłania zeskanowanych plików przy użyciu funkcji	
Skanowanie do folderu .....	33
Przygotowanie do wysłania przy użyciu funkcji skanowania do folderu.....	35
Rejestracja folderów docelowych w książce adresowej.....	36
Ekran skanowania do folderu.....	37
<b>Podstawowe operacje podczas skanowania do folderu .....</b>	<b>38</b>
<b>Przełączanie na ekran skanowanie do folderu.....</b>	<b>40</b>

<b>Wybieranie skanowanie do folderu docelowego .....</b>	<b>41</b>
Wybieranie odbiorcy z książki adresowej urzędu .....	41
Wysyłanie plików do udostępnionego w sieci folderu .....	44
Wysyłanie plików na serwer FTP .....	48
Wysyłanie plików do serwera NetWare .....	50
Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy .....	54
<b>Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie przy użyciu skanowania do folderu .....</b>	<b>55</b>

### **3. Zapisane pliki przy użyciu funkcji skanera**

<b>Przed zapisaniem plików.....</b>	<b>57</b>
Krótki opis procedury zapisywania plików przy użyciu funkcji skanowania.....	57
<b>Podstawowa operacja zapisywania zeskanowanych plików.....</b>	<b>59</b>
<b>Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania .....</b>	<b>61</b>
Określanie nazwy użytkownika .....	61
Określanie nazwy pliku .....	62
Określanie hasła .....	63
<b>Wyświetlanie listy zapisanych plików.....</b>	<b>64</b>
Lista zapisanych plików.....	64
Wyszukiwanie listy zapisanych plików .....	66
<b>Sprawdzanie zapisanych plików z poziomu komputera klienckiego.....</b>	<b>68</b>
Używanie aplikacji Desk Top Binder Lite do wyświetlania zachowanych plików.....	68
Korzystanie z programu Web Image Monitor w celu wyświetlenia zapisanych plików .....	69
<b>Wysyłanie zapisanego pliku .....</b>	<b>70</b>
Wysyłanie zapisanych plików .....	70
<b>Zarządzanie zapisanymi plikami.....</b>	<b>72</b>
Usuwanie zapisanego pliku.....	72
Zmiana informacji o zachowanym pliku .....	73

### **4. Dostarczanie zeskanowanych plików**

<b>Przed dostarczeniem plików.....</b>	<b>79</b>
Krótki opis dostarczania zeskanowanych plików .....	79
Przygotowywanie dostarczania pliku .....	80
Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM .....	81
Ekran sieciowego skanera dostarczającego .....	82
<b>Podstawowe operacje dostarczania plików .....</b>	<b>83</b>
<b>Przełączanie ekranu sieciowego serwera dostarczania.....</b>	<b>86</b>
<b>Określanie odbiorców .....</b>	<b>87</b>
Wybór zarejestrowanych odbiorców z Listy odbiorców serwera dostarczania.....	87
<b>Określanie nadawcy .....</b>	<b>90</b>
Wybieranie nadawcy z listy nadawców .....	90
Wybieranie nadawcy przez wpisanie jego numeru rejestracyjnego.....	91
Wybieranie nadawcy przez przeszukiwanie listy odbiorców serwera dostarczania.....	92
<b>Określanie tematu poczty e-mail, która ma być nadana za pośrednictwem serwera dostarczania .....</b>	<b>93</b>
<b>Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie .....</b>	<b>94</b>

## 5. Skanowanie oryginałów za pomocą skanera sieciowego TWAIN

---

<b>Zanim skaner sieciowy TWAIN zostanie użyty .....</b>	<b>95</b>
Krótkie omówienie skanera sieciowego TWAIN.....	96
Przygotowanie do użycia skanera sieciowego TWAIN .....	97
Instalowanie sterownika TWAIN z dostarczonego dysku CD-ROM .....	98
<b>Podstawowe operacje skanera sieciowego TWAIN.....</b>	<b>99</b>

## 6. Różne ustawienia skanowania

---

<b>Określanie ustawień skanowania.....</b>	<b>101</b>
<b>Pozycje określające ustawienia skanowania .....</b>	<b>102</b>
Typ skanowania .....	102
Rozdzielczość .....	102
Nasycenie obrazu .....	102
Rozmiar obszaru skanowania .....	103
Edycja .....	111
<b>Ustawianie dla Skanowania stron oryginałów .....</b>	<b>112</b>
Oryginał jednostronny .....	112
Oryginał dwustronny .....	112
<b>Ustawianie typu podawania oryginału.....</b>	<b>114</b>
Orientacja oryginału .....	114
Pakiet, SADF.....	116
Różne rozmiary .....	118
Podział .....	119
Stempel.....	120
<b>Skanowanie wielu stron oryginałów jako jeden plik .....</b>	<b>122</b>
<b>Ustawianie typu pliku i nazwy pliku .....</b>	<b>124</b>
Ustawianie typu pliku .....	124
Ustawianie nazwy pliku .....	125
<b>Programy .....</b>	<b>127</b>
Rejestracja często używanych ustawień.....	127
Ponowne wybranie programu .....	128
Zmiana zarejestrowanego programu .....	129
Usuwanie programu .....	130
Zmiana nazwy zarejestrowanego programu .....	131
<b>Ustawienia skanowania przy używaniu skanera TWAIN.....</b>	<b>132</b>
Ustawianie orientacji oryginału na skanerze TWAIN .....	132
Gdy skanowane są oryginały mieszanych rozmiarów przy użyciu skanera TWAIN.....	134

## 7. Dodatek

---

<b>Związek pomiędzy rozdzielczością oraz rozmiarem obszaru skanowania.....</b>	<b>135</b>
Gdy używane są funkcje e-mail, wysyłanie do folderu, zapisywanie lub dostarczanie sieciowe .....	136
Gdy używany jest skaner TWAIN.....	137
<b>Ustawienia skanowania i Typy plików .....</b>	<b>139</b>
<b>Oprogramowanie dostarczane na dysku CD-ROM .....</b>	<b>140</b>
Program uruchamiający się automatycznie .....	140
Sterownik TWAIN .....	141
DeskTopBinder Lite.....	141
<b>Wartości różnych elementów ustawień dla funkcji transmisji/zapisywania/dostarczania .....</b>	<b>143</b>
Funkcja transmisji .....	143
Funkcja zapisywania .....	145
Funkcje dostarczania sieciowego .....	146
<b>Dane techniczne.....</b>	<b>147</b>
<b>INDEKS .....</b>	<b>148</b>



# Jak korzystać z tego podręcznika

---

## Symbole

---

W podręczniku używane są następujące symbole:

### **NIEBEZPIECZEŃSTWO:**

Oznacza ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa.

Niezastosowanie się do tych informacji może spowodować poważne obrażenia ciała lub śmierć. Należy zapoznać się z treścią tych objaśnień. Można je znaleźć w części "Zasady bezpieczeństwa" w podręczniku Informacje o urządzeniu.

### **OSTRZEŻENIE:**

Oznacza ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa.

Niezastosowanie się do tych informacji może prowadzić do umiarkowanych lub niewielkich obrażeń ciała lub do uszkodzenia urządzenia lub innej własności. Należy zapoznać się z treścią tych objaśnień. Można je znaleźć w części "Zasady bezpieczeństwa" w podręczniku Informacje o urządzeniu.

### **Ważne**

Wskazuje punkty, na które należy zwrócić uwagę podczas używania urządzenia oraz wyjaśnia prawdopodobne przyczyny złego podawania papieru, uszkodzania oryginału lub utraty danych. Należy zapoznać się z treścią tych objaśnień.

### **Uwaga**

Wskazuje dodatkowe informacje dotyczące funkcji urządzenia i instrukcje, jak rozwiązywać błędy wywołane przez użytkownika.

### **Zajrzeć do instrukcji...**

Ten symbol jest umieszczony na końcu sekcji. Wskazuje miejsce, w którym można znaleźć dalsze informacje.

[ ]

Wskazuje nazwę przycisku, który pojawia się na wyświetlaczu urządzenia.

[ ]

Wskazuje nazwę przycisku na panelu operacyjnym urządzenia.

# Funkcje skanera – Informacje

W tej sekcji opisano funkcje używane w trybie skanowania.

Szczegółowe informacje na temat każdej z funkcji, patrz odpowiednie rozdziały.

## ❖ Wysyłanie zeskanowanych plików

Jest kilka sposobów wysyłania do komputera przechwyconych danych jako plików.

- Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą e-mail  
Aby uzyskać szczegóły, patrz rozdział 1 “Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą e-mail”.
- Wysyłanie zeskanowanych plików do udostępnionego folderu  
Szczegóły znajdują się w rozdziale 2 “Wysyłanie zeskanowanych plików przy użyciu funkcji Skanowanie do folderu”.
- Wysyłanie zeskanowanych plików na serwer FTP  
Szczegóły znajdują się w rozdziale 2 “Wysyłanie zeskanowanych plików przy użyciu funkcji Skanowanie do folderu”.
- Wysyłanie zeskanowanych plików na serwer NetWare  
Szczegóły znajdują się w rozdziale 2 “Wysyłanie zeskanowanych plików przy użyciu funkcji Skanowanie do folderu”.
- Dostarczanie zeskanowanych plików za pomocą serwera dostarczania  
Aby uzyskać szczegóły, patrz rozdział 4 “Dostarczanie zeskanowanych plików”.

## ❖ Skanowanie oryginałów za pomocą sterownika TWAIN

Używanie sterownika TWAIN do wybrania urządzenia podczas skanowania oryginałów za pomocą komputera użytkownika. Aby uzyskać szczegóły, patrz rozdział 5 “Skanowanie oryginałów przy użyciu sieciowego skanera TWAIN”.

## ❖ Zapisywanie plików

Można przechowywać zeskanowane pliki na dysku twardym urządzenia. Przechowywane pliki mogą być wysłane później. Aby uzyskać szczegóły, patrz rozdział 3 “Zapisywanie plików przy użyciu funkcji skanera”.

## 🔍 Zajrzeć do instrukcji...

str. 9 “Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą elektroniczną”

str. 33 “Wysyłanie zeskanowanych plików przez skanowanie do folderu”

str. 79 “Dostarczanie zeskanowanych plików”

str. 95 “Skanowanie oryginałów za pomocą skanera sieciowego TWAIN”

str. 57 “Zapisane pliki przy użyciu funkcji skanera”

# Wyświetlacz panela

Ta sekcja opisuje dwa ekrany potwierdzenia: Sprawdzanie ustawień oraz Status skan. plików.

W tym podręczniku można znaleźć wyjaśnienia na temat ekranu e-mail, ekranu skanowania do folderu, ekranu listy zapisanych plików lub ekranu sieciowego skanera dostarczania. Aby uzyskać szczegóły, patrz "Ekran e-mail", "Ekran skanowania do folderu", "Ekran listy zapisanych plików" i "Ekran sieciowego skanera dostarczania".

## Zajrzeć do instrukcji...

str. 11 "Ekran e-mail"

str. 37 "Ekran skanowania do folderu"

str. 64 "Lista zapisanych plików"

str. 82 "Ekran sieciowego skanera dostarczającego"

---

## Ekran potwierdzenia

---

Ta sekcja opisuje dwa ekrany potwierdzenia: Sprawdzanie ustawień oraz Status skan. plików.

---

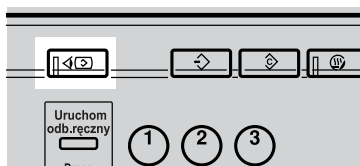
### Sprawdzanie ustawień

---

W tej sekcji opisano elementy wyświetlane na ekranie i jak wyświetlić ekran Sprawdzanie ustawień.

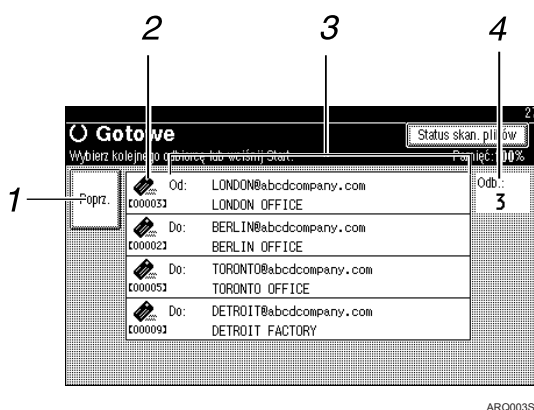
Z ekranu Sprawdzanie ustawień należy skorzystać, aby sprawdzić ustawienia skanowania i nadawania.

Naciśnięcie przycisku **[Sprawdzanie ustawień]** spowoduje przełączenie początkowego ekranu skanera na ekran Sprawdzanie ustawień.



PL ARQ001S

## ❖ Sprawdzanie ustawień



ARQ003S

### 1. [Poprz.]

Naciśnij, aby powrócić do początkowego ekranu skanera.

### 2. Ikona funkcji nadawania

Wyświetla ikonę używanej funkcji nadawania.

### 3. Lista nadawców i odbiorców

Wyświetla dane nadawcy i nadawania lub odbiorców dostarczania.

Użyj [**▲Poprz.**] lub [**▼Nast.**], aby przewinąć listę.

### 4. Liczba odbiorców

Wyświetla liczbę określonych odbiorców.

---

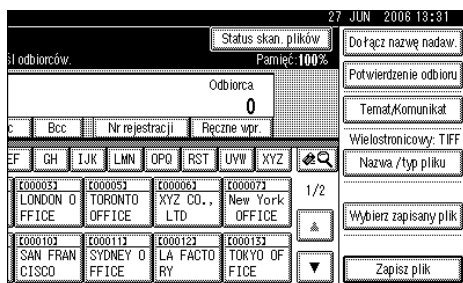
## Status skan. plików

---

W tej części opisano sposób wyświetlenia ekranu Status skan. plików i elementy na nim wyświetlane.

Z ekranu Status skan. plików należy korzystać, aby sprawdzić nadaną pocztę e-mail, skanowanie do folderu i wyniki dostarczania.

Naciśnij przycisk [**Status skan. plików**], aby wyświetlić ekran Status skan. plików.



Jednocześnie można wyświetlać do 5 stanów nadawania lub dostarczania.

Naciśnij przycisk [**▲Poprz.**] lub [**▼Nast.**], aby przełączać pomiędzy wynikami.

## ❖ Status skan. plików

1	2	3	4	5	6	
Data	Czas	Odbiorca	Nadawca	Nazwa pliku	Stan	
9 Lip.	14:24	ABC COMPANY	Jones		Anulowano	Anuluj
9 Lip.	14:18	BERLIN OFFICE	LONDON OFFICE	SCAN002	Gotowe	Drukuj
6 Lip.	9:25	ABC COMPANY	ABC COMPANY	SCAN001	Gotowe	1/3
6 Lip.	9:15	ABC COMPANY	ABC COMPANY	SCAN001	Gotowe	Nast.
28 Cze.	14:02	*****	ABC COMPANY	SCAN001	Anulowano	Wyście

ARQ004S

### 1. Data / Godzina

Wyświetla godzinę i datę nadawania określoną za pomocą urządzenia lub godzinę i datę potwierdzenia stanu Gotowe, Błąd lub Anulowano.

### 2. Ikona funkcji nadawania

Wyświetla ikonę używanej funkcji nadawania.

### 3. Odbiorca

Wyświetla odbiorcę nadawania.

Jeśli wybrano kilku odbiorców, to wyświetlony zostanie pierwszy wybrany odbiorca.

Inni odbiorcy pojawiają się jako "+ X".  
(X wskazuje liczbę odbiorców.)

### 4. Nadawca

Wyświetla nazwę nadawcy.

### Uwaga

- ❑ W zależności od ustawień bezpieczeństwa pewne wyniki nadawania mogą być niedostępne.

### 5. Nazwa pliku

Wyświetla nazwę zapisanego pliku, który jednocześnie został wysłany i zapisany lub zapisanych plików, które zostały wysłane.

### 6. Stan

Wyświetla jeden z następujących stanów nadawania: Gotowe, Wysyłanie, Czekaanie, Błąd lub Anulowano.

### 7. [Anuluj]

Aby anulować nadawanie, wybierz plik z określonym stanem **[Czekanie]**, a następnie naciśnij przycisk **[Anuluj]**.

### 8. [Drukuj]

Naciśnij, aby wydrukować wyniki nadawania.

# Funkcje skanera

W tej części opisano ustawienia funkcji skanera.

Aby wyświetlić ekran Funkcje skanera, naciśnij przycisk **[Narzędzia użytkownika/Licznik]**. Szczegółowe informacje na ten temat metod ustawiania, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

## ❖ Ustawienia skanowania

Pozycje	Opis
Domyślne ustawienia skanowania	Ustaw różne podstawowe parametry, takie jak: typ skanowania, rozdzielczość, nasycenie obrazu oraz rozmiar obszaru skanowania.
Czas oczekiw. na nast. oryg.: Szyba ekspoz.	Wybierz operację, którą urządzenie ma wykonać podczas oczekiwania na dodatkowe oryginały po skanowaniu z szyby ekspozycyjnej.
Czas oczekiwania na następny oryg.: SADF	Umożliwia wybór operacji, którą urządzenie ma wykonać podczas kolejkowania dodatkowych oryginałów po skanowaniu z automatycznego podajnika dokumentów (ADF). Ta funkcja nie jest dostępna, jeśli nie zainstalowano modułu ADF.
Ustawienia oryginału	Określ, czy oryginały są domyślnie jedno- czy dwustronne.
Przełącz na pakiety	Wybierz <b>[SADF]</b> lub <b>[Pakiet]</b> jako tryb skanowania, który pojawia się pod <b>[Typ podaw. oryg.]</b> na początkowym ekranie trybu skanera.
Priorytet różnych rozmiarów oryginału	To ustawienie określa, czy rozmiar oryginału jest wykrywany automatycznie po włożeniu oryginałów różnych rozmiarów do podajnika ADF.
Priorytet orientacji oryginału	Wybierz domyślną orientację oryginału. Gdy oryginały są zawsze ułożone w ten sam sposób, ustaw tę orientację jako domyślną.
Zmień tryb początkowy	Określ ustawienia początkowego ekranu skanera, które są wyświetlane po włączeniu głównego przełącznika zasilania lub po naciśnięciu przycisku <b>[Kasowanie ustawień]</b> .

## ❖ Ustawienia listy odbiorców

Pozycje	Opis
Priorytet wyświetlania listy odbiorców 1	Umożliwia wybór domyślnej listy odbiorców z listy odbiorców na urządzeniu lub z listy odbiorców zarządzanej na serwerze dostarczania. Ta funkcja jest dostępna dopiero po włączeniu funkcji dostarczania sieciowego przez oprogramowanie dostarczające ScanRouter.
Priorytet wyświetlania listy odbiorców 2	Umożliwia wybór priorytetu pomiędzy listą odbiorców e-mail i listą odbiorców w folderze.
Wybierz indeks	Wybierz tytuły wiadomości dla wiadomości e-mail oraz odbiorców Skanowania do folderu i odbiorców grupowych. Wybrane tytuły pojawiają się w wiadomościach e-mail oraz listach odbiorców Skanowania do folderu używanych podczas szukania odbiorców.
Aktual.listy odbiorców Serwera Dostarcz.	Umożliwia przez naciśnięcie <b>[Aktual.listy odbiorców Serwera Dostarcz.]</b> aktualizację listy odbiorców serwera dostarczania. Aby używać tej funkcji, w obszarze <b>[Ustawienia systemu]</b> ustaw <b>[Opcja dostarczania]</b> na <b>[Włączone]</b> . Ta funkcja jest dostępna dopiero po włączeniu funkcji dostarczania sieciowego przez oprogramowanie dostarczające ScanRouter.

## ❖ Ustawienia wysyłania

Pozycje	Opis
Czas oczekiwania TWAIN	Umożliwia wybór odpowiedzi urządzenia, jeśli komputer użytkownika próbuje używać skanera TWAIN podczas skanowania w toku.
Priorytet typu pliku	Wybierz, czy wysłać zeskanowane oryginały jako pliki jednostronicowe czy jako plik wielostronicowy. Dla plików jednostronicowych wybierz TIFF/JPEG lub PDF. Dla plików wielostronicowych wybierz TIFF lub PDF.
Kompresja (czarno-białe)	Umożliwia wybór metody kompresji zeskanowanych czarno-białych plików.
Kompresja (odcienie szarości)	Określ metodę kompresji zeskanowanych plików w skali szarości.
Drukuj i usuń dziennik skanera	Wybierz odpowiedź urządzenia, jeśli została przekroczona maksymalna liczba dzienników skanera.
Drukuj dziennik skanera	Umożliwia wydrukowanie dziennika skanera. Dziennik skanera jest następnie usuwany.
Usuń dziennik skanera	Umożliwia usuwanie dziennika skanera bez uprzedniego wydrukowania.
Maks. rozmiar e-mail'a	Umożliwia wybór pomiędzy ograniczeniem lub nieograniczeniem rozmiaru wiadomości e-maili z załącznikami.
Podziel i wyślij pocztę	Umożliwia wybór pomiędzy podzieleniem lub niepodzieleniem tych plików, których określony rozmiar w <b>[Maks. rozmiar e-mail'a]</b> został przekroczony i wysłaniem ich jako kilka wiadomości e-mail.
Język informacji poczty	Umożliwia wybór języka, w którym zostaną wysłane informacje o dokumencie, takie jak tytuł, data i nazwa administratora.
Priorytet zapisywania pliku	Wybierz <b>[Wyślij i Zapisz]</b> , <b>[Tylko zapisz]</b> lub <b>[Wyłączone]</b> jako opcje domyślne wyświetlane po włączeniu głównego włącznika zasilania lub po naciśnięciu przycisku <b>[Kasowanie ustawień]</b> .
Metoda wysyłania zapis. plików E-mail'em	Umożliwia ustawienie jako domyślne opcje dołączenia pliku lub wysłania łącza URL podczas wysyłania zapisanych plików w wiadomości e-mail.

## ❖ Narzędzia administratora

Pozycje	Opis
Ochrona menu	Umożliwia ustawienie jako domyślny poziom dostępu dla funkcji, których ustawienia zostały zmienione przez użytkowników innych niż administrator.



# 1. Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą elektroniczną

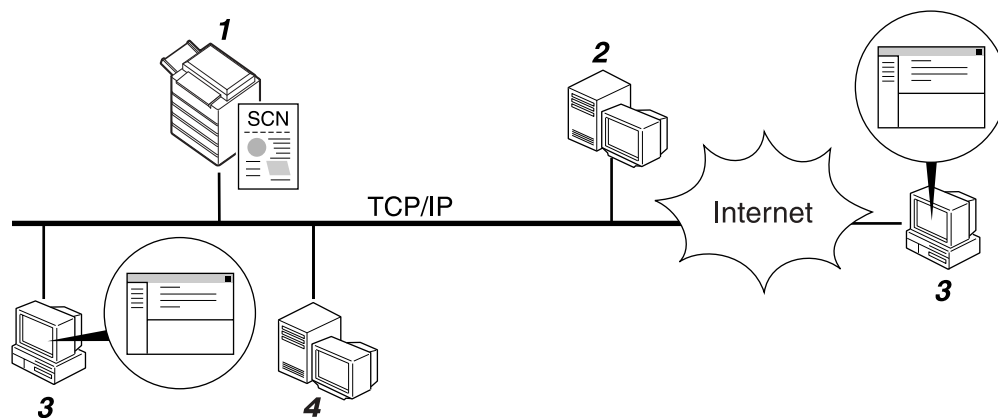
Można dołączyć pliki do wiadomości e-mail i wysłać je przez łącza takie jak LAN i Internet.

## Przed wysłaniem zeskanowanych plików pocztą e-mail

W tej części opisano konieczne przygotowania i procedury wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail.

### Krótkie omówienie wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail

W tej części krótko omówiono funkcję wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail.



ZZZ508S

#### 1. To urządzenie

Zeskanowany plik można dołączyć do wiadomości e-mail i wysłać do serwera pocztowego.

#### 2. Serwer SMTP

Aby wysłać zeskanowane pliki, należy mieć dostęp do serwera poczty e-mail z obsługą protokołu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Jednak nie jest wymagane posiadanie serwera poczty e-mail wewnątrz sieci LAN, do której należy urządzenie. Przesyła otrzymane wiadomości e-mail do określonych odbiorców poprzez sieć LAN lub Internet.

#### 3. Komputer użytkownika

Korzystanie z oprogramowania poczty e-mail w celu otrzymywania wiadomości e-mail i załączników w postaci zeskanowanych plików wygenerowanych przez to urządzenie.

#### 4. Serwer LDAP

Korzystanie z tego serwera w celu administrowania kontami e-mail, wyszukiwania sieci i autoryzacji komputerów mających dostęp do urządzenia. Korzystanie z serwera LDAP w celu wyszukiwania odbiorców na tym urządzeniu.

---

## Przygotowanie do wysyłania pliku pocztą elektroniczną

---

W tej części opisano przygotowania i ustawienia wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail.

### **1** Podłącz urządzenie do sieci.

Podłącz urządzenie do sieci przy użyciu kabla Ethernet lub z wykorzystaniem bezprzewodowej sieci LAN (IEEE 802.11b).

### **2** Wprowadź w [Ustawienia systemu] niezbędne ustawienie sieci.

Po dokonaniu podłączenia urządzenia do sieci za pomocą kabla Ethernet, wprowadź następujące ustawienia. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

- Określ adres IP urządzenia i maskę podsieci.
- Wybierz ustawienia dla serwera DNS
- Określ adres bramy
- W obszarze [Protokół efektywny] włącz [TCP/IP]
- Określ serwer SMTP

### **3** Jeśli to konieczne, zmień ustawienia w [Ustaw. wysyłania], w obszarze [Ustawienia skanera].

#### Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do bezprzewodowej sieci LAN (IEEE 802.11b), wymagana jest odpowiednia karta rozszerzeń bezprzewodowej sieci LAN. Szczegóły, patrz Podręcznik sieciowy.
- Liczba pozycji do ustawienia w [Ustawienia systemu] zależy od środowiska sieci. Dodatkowe informacje na temat ustawień sieci można znaleźć w Podręcznik ustawień ogólnych.
- Dodatkowe informacje na temat [Ustawienia skanera] można znaleźć w Podręcznik ustawień ogólnych.

---

## Rejestracja adresów e-mail w książce adresowej

---

W książce adresowej można rejestrować często używane adresy e-mail.

Zarejestruj adresy e-mail w [Zarządzanie książką adresów] w obszarze [Narzędzia administr.] korzystając z [Ustawienia systemu]. Adresy można także rejestrować jako grupy.

#### Uwaga

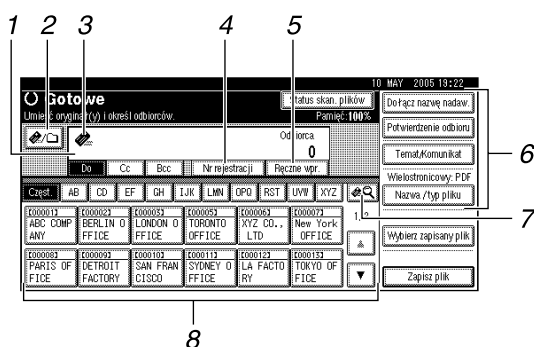
- Szczegółowe informacje na temat rejestrowania adresów e-mail w książce adresowej, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Adresy e-mail można także zarejestrować w książce adresowej za pomocą programu Web Image Monitor lub SmartDeviceMonitor for Admin. Szczegółowe informacje na temat instalowania tych aplikacji, patrz Podręcznik sieciowy. Szczegółowe informacje na temat rejestrowania adresów w książce adresowej, patrz system pomocy każdej aplikacji.
- W zależności od typu urządzenia, może nie być możliwe korzystanie z niego w czasie aktualizacji książki adresowej za pomocą plików CSV, (pobranym przy użyciu SmartDeviceMonitor for Admin) zawierających kody użytkownika.

## Ekran e-mail

W tej części omówiono układ ekranu podczas wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail.

Wyświetlane pola funkcyjne służą za przyciski wyboru. Naciśnięcie pola powoduje jego wybranie lub określenie.

Wybranie lub zaznaczenie pola na wyświetlaczu panela powoduje, że zostaje ono podświetlone: [ Skala 1:1 ]. Przyciski, które nie mogą być wybrane wyświetlane są w następujący sposób: [ OK ].



### 1. Pole odbiorcy

Zostaje wyświetlony określony odbiorca. Jeśli wybrano więcej niż jednego odbiorcę, naciśnij przycisk [▲Poprz.] lub [▼Nast.], aby przewijać odbiorców na liście.

### 2. [📧] E-mail / Skanowanie do folderu

Naciśnij, aby przełączyć pomiędzy funkcjami e-mail i Skanowanie do folderu. Możesz wysłać plik do odbiorcy e-mail oraz odbiorców Skanowania do folderu w tym samym czasie.

### 3. Ikona e-mail (📧)

Informuje, że wyświetlany jest ekran poczty e-mail.

### 4. [Nr rejestracji]

Naciśnij ten przycisk, aby określić odbiorcę przez podanie pięciocyfrowego numeru rejestracji.

### 5. [Ręczne wpr.]

Aby wybrać odbiorców nie zarejestrowanych w książce adresowej, naciśnij ten przycisk, a następnie wprowadź adresy e-mail za pomocą klawiatury wyświetlonej na wyświetlaczu.

### 6. [Dołącz nazwę nadaw.] [Potwierdzenie odbioru] [Temat/Komunikat] [Nazwa / typ pliku]

Naciśnij, aby określić nadawcę, ustawienia potwierdzenia odbioru, temat, wiadomość oraz nazwy i formaty plików, które chcesz wysłać.

### 7. [📧] Zmiana listy odbiorców/ Szukaj/Przełącz indeks

Naciśnij, aby przełączyć odbiorcę z listy odbiorców serwera dostarczania do listy odbiorców urządzenia, aby wyszukać odbiorców.

### 8. Lista odbiorców

Zostanie wyświetlona lista zapisanych w urządzeniu odbiorców. Jeśli nie można wyświetlić wszystkich odbiorców, naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby przełączyć ekran.

Odbiorcy grupowi są oznaczani symbolem (###).

# Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail

1

W tej części omówiono podstawową operację wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail.

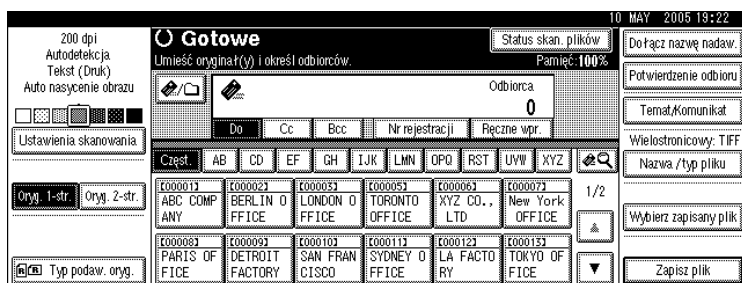
**1** Upewnij się, że zostały usunięte wszelkie wcześniejsze ustawienia. Jeśli wcześniejsze ustawienia nie zostały skasowane, naciśnij przycisk **[Kasowanie ustawień]**.

**2** Jeśli pojawi się ekran sieciowego skanera dostarczania lub ekran skanowania do folderu, przełącz się na ekran poczty e-mail. Aby uzyskać szczegóły, patrz "Przełączanie na ekran E-mail".

**3** Umieść oryginały.

**4** W razie potrzeby naciśnij **[Ustawienia skanowania]**, aby określić ustawienia skanera, takie jak typ skanowania, rozdzielczość, nasycenie obrazu lub rozmiar obszaru skanowania.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Różne ustawienia skanowania".



**5** W razie potrzeby naciśnij **[Oryg. 1-str.]** lub **[Oryg. 2-str.]**, aby zeskanować jedną lub obie strony oryginałów. Szczegóły, patrz "Ustawianie skanowania dla stron oryginałów".

**6** W razie potrzeby naciśnij **[Typ podaw. oryg.]**, aby określić takie ustawienia jak orientacja oryginału. Szczegółowe informacje, patrz "Ustawianie typu podawania oryginału".

**7** W razie potrzeby naciśnij **[Nazwa / typ pliku]**, aby określić ustawienia, takie jak nazwa pliku i format pliku. Szczegółowe informacje, patrz "Ustawianie typu pliku i nazwy pliku".

**8** Określ odbiorcę.

Teraz można wprowadzić wielu odbiorców.

Szczegółowe informacje, patrz "Wprowadzanie odbiorców poczty e-mail".

**9** Aby określić nadawcę wiadomości e-mail, naciśnij przycisk **[Dołącz nazwę nadaw.]**. Szczegółowe informacje, patrz "Wprowadzanie nadawcy wiadomości e-mail".

**10** W razie potrzeby naciśnij **[Potwierdzenie odbioru]**, aby ustawić funkcję potwierdzenia odbioru.

Jeżeli wybierzesz **[Potwierdzenie odbioru]**, wybrany nadawca e-mail otrzyma powiadomienie e-mail po otwarciu wysłanej wiadomości przez odbiorcę.

**11** W razie potrzeby określ temat wiadomości e-mail.

Szczegółowe informacje, patrz "Wprowadzanie tematu wiadomości e-mail".

**12** W razie potrzeby wpisz wiadomość e-mail.

Szczegółowe informacje, patrz "Wprowadzanie treści wiadomości e-mail".

**13** Naciśnij przycisk **[Start]**.

Jeśli skanujesz w pakietach, umieść następne oryginały.

 **Uwaga**

- Jeśli wybrano dwóch lub więcej odbiorców, można ich kolejno wyświetlić naciskając przycisk **[▲Poprz.]** lub **[▼Nast.]** obok pola odbiorcy.
- Aby anulować wybranego odbiorcę, naciśnij **[▲Poprz.]** lub **[▼Nast.]**, aby wyświetlić odbiorcę w polu odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk **[Zeruj/Zatrzymaj]**. Możesz anulować odbiorcę z listy odbiorców naciskając ponownie wybranego odbiorcę.
- W polu **[Ustawienia systemu]** można wybrać adres e-mail administratora jako domyślną nazwę nadawcy. To umożliwi wysłanie e-mail bez wprowadzania **[Dołącz nazwę nadaw.]**. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń dane logowania użytkownika można wprowadzić za pomocą opcji **[Dołącz nazwę nadaw.]**.
- Aby użyć funkcji potwierdzenia odbioru, należy określić nadawcę. Należy jednak pamiętać, że powiadomienie e-mail **[Potwierdzenie odbioru]** nie zostanie odesłane, jeśli oprogramowanie e-mail odbiorcy nie obsługuje standardu Message Disposition Notification.
- Gdy adres e-mail administratora jest określony automatycznie jako nadawca, powiadomienie nie będzie wysłane nawet po wybraniu **[Potwierdzenie odbioru]**. Szczegółowe informacje na temat **[Adres e-mail administratora]** oraz **[Autom. określanie nazwy nadawcy]**, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Naciśnięcie przycisku **[Sprawdzanie ustawień]** przed naciśnięciem przycisku **[Start]** spowoduje przełączenie początkowego ekranu skanera do ekranu Sprawdzanie ustawień. Możesz użyć ekranu Sprawdzanie ustawień, aby sprawdzić różne ustawienia, np. odbiorcy. Szczegółowe informacje, patrz "Sprawdzanie ustawień".
- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk **[Zeruj/Zatrzymaj]** lub **[Zatrzymaj]** na wyświetlaczu panela.
- Można także zapisywać zeskanowany plik i jednocześnie wysłać go pocztą e-mail. Szczegółowe informacje, patrz "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail".

 **Zajrzeć do instrukcji...**

str. 15 "Przełączanie na ekran e-mail"

str. 101 "Różne ustawienia skanowania"

str. 112 "Ustawianie dla Skanowania stron oryginałów"

str. 114 "Ustawianie typu podawania oryginału"

str. 124 "Ustawianie typu pliku i nazwy pliku"

str. 16 "Wprowadzanie odbiorców poczty e-mail"

str. 28 "Określanie tematu wiadomości e-mail"

str. 27 "Określanie tematu wiadomości e-mail"


str. 24 "Określanie nadawcy wiadomości e-mail"

str. 3 "Sprawdzanie ustawień"

str. 30 "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail"

# Przełączanie na ekran e-mail

W tej części opisano sposób przełączania ekranu na ekran e-mail.

Jeśli wyświetlany jest ekran skanowanie do folderu, naciśnij przycisk , aby przełączyć na ekran E-mail.

Jeśli pojawi się ekran sieciowego skanera dostarczania, przełącz się na ekran E-mail według procedury:

- 1** Naciśnij przycisk .
- 2** Naciśnij przycisk [Zmiana listy odbiorców].



- 3** Naciśnij przycisk [E-mail].



- 4** Naciśnij przycisk [Wyjście].

Wyświetla się ekran poczty e-mail lub ekran skanowania do folderu.

- 5** Jeśli wyświetla się ekran skanowanie do folderu, naciśnij przycisk .

Zostanie wyświetlony ekran e-mail.

## Uwaga

- Nie można przełączyć się na ekran sieciowego skanera dostarczania, jeśli określono odbiorców. Aby anulować wybranego odbiorcę, wyświetl go w polu odbiorcy na ekranie sieciowego skanera dostarczania, a następnie naciśnij przycisk **[Zeruj/Zatrzymaj]**.

# Wprowadzanie odbiorców poczty e-mail

1

W tej części opisano, w jaki sposób wybrać odbiorców poczty e-mail.

Odbiorców poczty e-mail można wybrać korzystając z następujących metod:

- Wybierz odbiorcę z książki adresowej urzędnika
- Bezpośrednio wprowadź adres e-mail
- Wyszukaj odbiorcę na serwerze LDAP i wybierz go

Przed zaznaczeniem odbiorców sprawdź, czy zaznaczono **[Do]**. W razie potrzeby naciśnij **[Cc]** lub **[Bcc]**, a następnie zaznacz odbiorców.

---

## Wybieranie odbiorcy z książki adresowej urzędnika

---

W tej sekcji opisano, w jaki sposób wybrać odbiorcę z książki adresowej urzędnika.

### Ważne

- Aby użyć tej funkcji, najpierw musisz zarejestrować odbiorców korzystając z **[Ustawienia systemu]**. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

Możesz korzystać z następujących metod wyboru odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej urzędnika:

- Wybór odbiorcy z listy
- Wybór odbiorcy przez wpisanie jego numeru rejestracji
- Wybór odbiorcy przez wyszukiwanie w książce adresowej urzędnika

### Uwaga

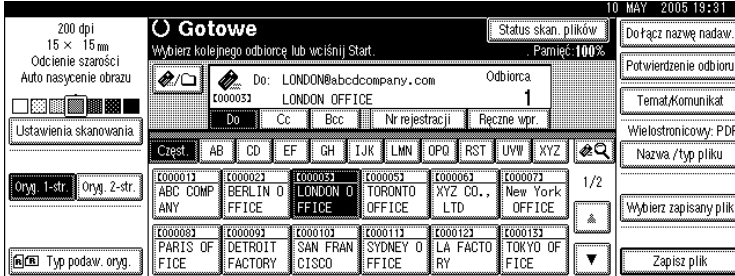
- W zależności od ustawień zabezpieczeń niektórzy odbiorcy mogą nie zostać wyświetleni.



## Wybieranie odbiorcy z listy

Wybór odbiorcy z listy.

**1** Na liście odbiorców, naciśnij przycisk z nazwą odbiorcy.



Przycisk z wybranym odbiorcą zostanie wyróżniony, a odbiorca wyświetli się w polu odbiorcy u góry ekranu.

Jeżeli docelowy odbiorca nie jest wyświetlany, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wyświetl odbiorcę wpisując jego pierwszą literę z indeksu
- Wyświetl odbiorcę poprzez naciśnięcie przycisku [▲] lub [▼].

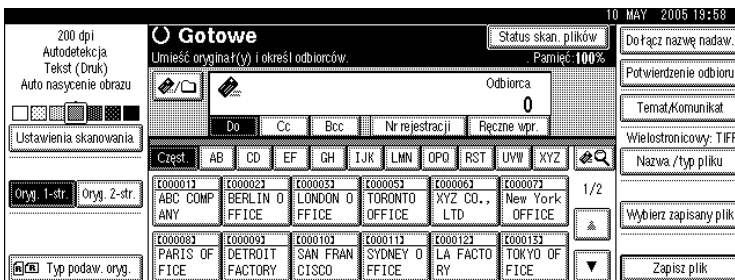
### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, na liście odbiorców może nie być niektórych odbiorców.

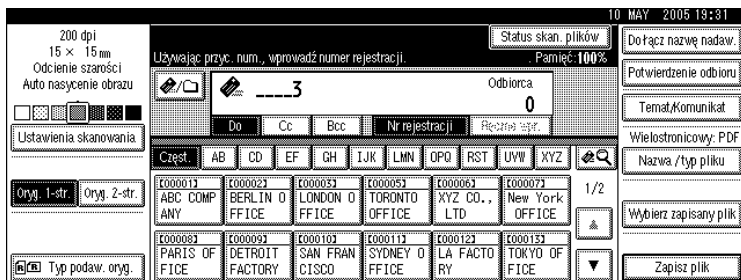
## Wybieranie odbiorców przez wpisanie ich numerów rejestracji

Wybieranie odbiorcy z książki adresowej urządzenia za pomocą jego numeru rejestracji.

**1** Naciśnij przycisk [Nr rejestracji].



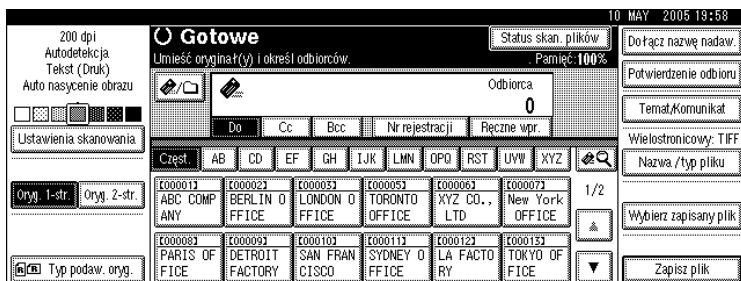
- 2** Używając przycisków numerycznych, wpisz pięciocyfrowy numer rejestracji przypisany do folderu odbiorcy, który ma być wybrany. Jeżeli wprowadzony numer składa się z mniej niż pięciu cyfr, naciśnij przycisk [#] po ostatniej cyfrze. Przykład: Aby wpisać 00003, naciśnij [3], a następnie przycisk [#].



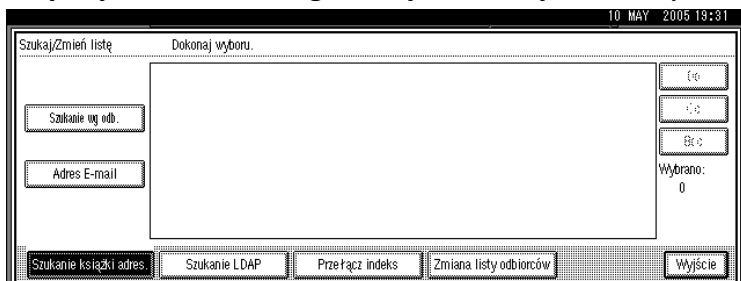
## Wyszukiwanie i wybieranie odbiorcy w książce adresowej urządzenia

W tej sekcji opisano sposób wyszukiwania i wybierania odbiorcy w książce adresowej urządzenia.

- 1** Naciśnij przycisk [🔍].



- 2** Aby wyszukać według nazwy odbiorcy, naciśnij [Szukanie wg odb.].



Aby wyszukać według adresu e-mail, naciśnij [Adres E-mail].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

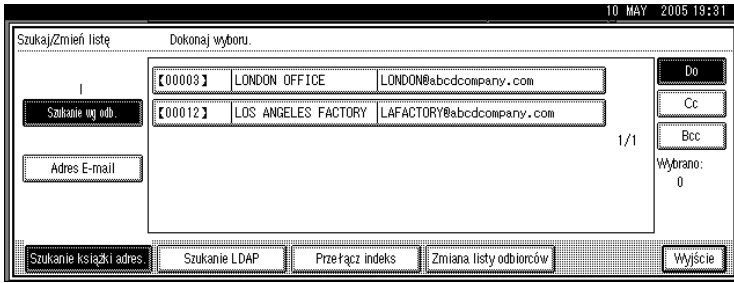
Można także wyszukiwać według kombinacji [Szukanie wg odb.] i [Adres E-mail].

- 3** Wprowadź początek nazwy odbiorcy.

Aby wyszukać według adresu e-mail, wprowadź początek adresu.

- 4** Naciśnij przycisk [OK].

## 5 Wybierz odbiorcę.



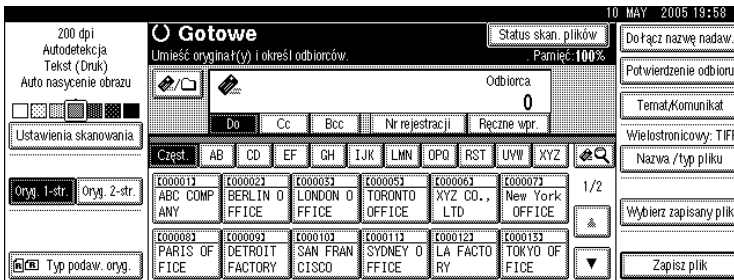
## 6 Wybierz [Do], [Cc] lub [Bcc].

## 7 Naciśnij przycisk [Wyjdź].

# Wprowadzanie ręczne adresu e-mail

W tej części opisano sposób ręcznego wprowadzania adresu e-mail.

## 1 Naciśnij przycisk [Ręczne wpr.].



Wyświetlona zostanie klawiatura.

Informacje o sposobach wprowadzania znaków, patrz Informacje o urządzeniu.

## 2 Wprowadź adres e-mail.

## 3 Naciśnij przycisk [OK].

### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja **[Ręczne wpr.]** może nie być wyświetlana.
- Szczegółowe informacje na temat maksymalnej liczby znaków do wprowadzenia, patrz "Wysyłanie poczty e-mail".
- Aby zmienić wprowadzony adres e-mail, naciśnij **[Zmień]**.
- Wprowadzony bezpośrednio adres e-mail może być zarejestrowany w książce adresowej urządzenia. Szczegółowe informacje, patrz "Rejestracja odbiorcy bezpośrednio wprowadzonego do książki adresowej".

### Zajrzeć do instrukcji...

str. 143 "Wysyłanie e-mail"

str. 23 "Rejestracja odbiorcy bezpośrednio wprowadzonego do książki adresowej"

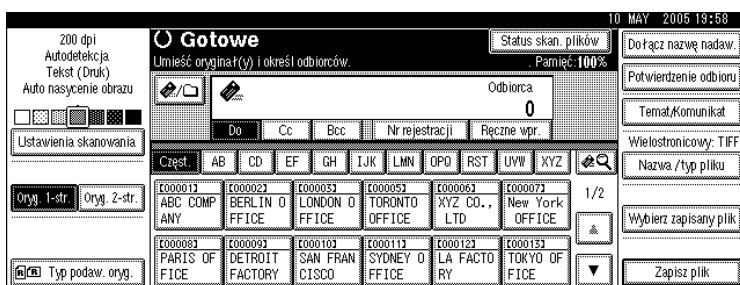
## Wybieranie odbiorców przez wyszukiwanie na serwerze LDAP

Możesz wyszukać adres na serwerze LDAP, a następnie wybrać go jako odbiorcę e-mail.

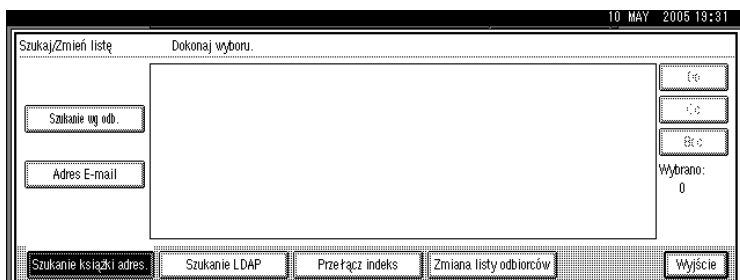
### Ważne

- Ta funkcja wymaga uruchomienia w sieci serwera LDAP.
- Serwer musi być zarejestrowany w obszarze **[Ustawienia systemu]**, a opcja **[Użyj serwera LDAP]** musi być ustawiona na **[Włączone]**. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

### **1** Naciśnij przycisk .



### **2** Naciśnij przycisk **[Szukanie LDAP]**.



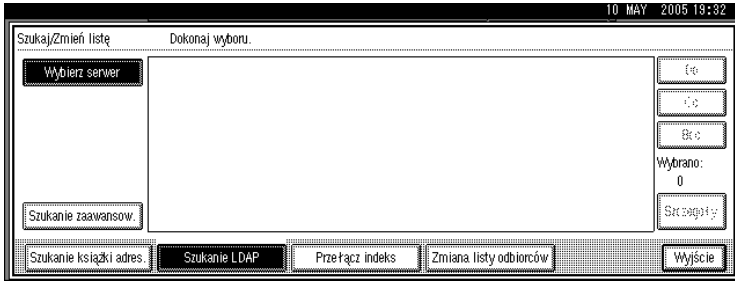
### **3** Naciśnij przycisk **[Wybierz serwer]**.

### **4** Wybierz serwer LDAP.

Jeśli wymagana jest autoryzacja w celu uzyskania dostępu do serwera, wyświetla się ekran autoryzacji. Aby dokonać autoryzacji, wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło.

### **5** Naciśnij przycisk **[OK]**.

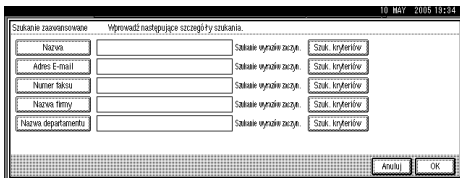
## 6 Naciśnij przycisk [Szukanie zaawansow.].



## 7 Wprowadź ciąg znaków odnoszący się do odbiorcy dla następujących warunków wyszukiwania: [Nazwa], [Adres E-mail], [Numer faksu], [Nazwa firmy] lub [Nazwa departamentu].

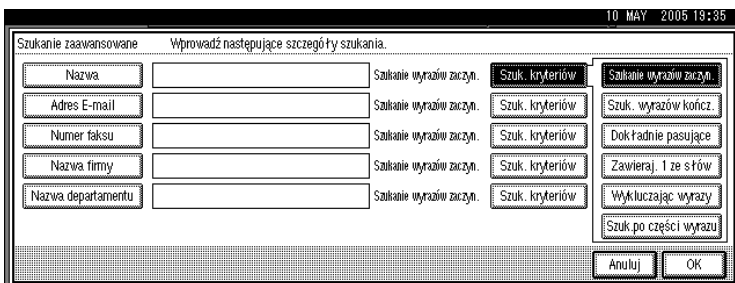
Jeżeli wybierzesz ustawienie warunków wyszukiwania, na wyświetlaczu pojawi się obraz klawiatury. Wprowadź ciąg tekstu zgodnie z kryteriami wyszukiwania.

Jeżeli szukasz wg [Nazwa], ustawienia serwera LDAP określą, czy odbiorca wyszukiwany jest wg nazwiska czy imienia. Skontaktuj się z administratorem.



Ilustracja na ekranie stanowi jedynie przykład. Elementy wyświetlane na ekranie w rzeczywistości mogą być inne.

## 8 Naciśnij [Szuk. kryteriów] odpowiadający każdemu elementowi, a następnie wybierz kryteria z wyświetlonej listy.



## 9 Naciśnij przycisk [OK].

## 10 Wybierz odbiorcę.

## 11 Wybierz [Do], [Cc] lub [Bcc].

## Naciśnij przycisk [Wyjście].

### Uwaga

- Warunki wyszukiwania, takie jak: [Nazwa], [Adres E-mail], [Odbiorca faksu], [Nazwa firmy] oraz [Nazwa departamentu], które wyświetliły się w [Szukanie zaawansow.], są zarejestrowane na serwerze LDAP.
- Jeżeli wybrano [Opcje wyszukiwania] na [Zarejestruj/Zmień serwer LDAP] w obszarze [Ustawienia systemu], można dodać warunki wyszukiwania dla wyszukiwania LDAP na ekranie [Szukanie zaawansowane]. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Naciskając [Szczegóły] możesz przeglądać informacje na temat wybranych odbiorców.
- Jako rezultat wyszukiwania może być wyświetlonych do 100 odbiorców.
- Jeśli zwracany przez serwer LDAP adres e-mail jest zbyt długi, nie jest możliwe wybranie go jako adresu odbiorcy. Szczegółowe informacje na temat liczby znaków do umieszczenia, patrz "Wysyłanie poczty e-mail".
- Możesz wpisać wiele adresów e-mail w poszczególnych kontaktach serwera LDAP. Jednak tylko jeden adres e-mail zostanie wyświetlony jako wynik wyszukiwania. Zazwyczaj wyświetla się adres, który został wpisany jako pierwszy na serwerze LDAP.
- Naciskanie [Szuk. kryteriów] powoduje wyświetlanie się następującego kryterium:
  - [Szukanie wyrazów zaczyn.]: Szukane są nazwy zaczynające się od wprowadzonego znaku lub znaków.  
Na przykład, aby wyszukać "ABC", wprowadź "A".
  - [Szuk. wyrazów kończ.]: Szukane są nazwy kończące się wprowadzonym znakiem lub znakami.  
Na przykład, aby wyszukać "ABC", wprowadź "C".
  - [Dokładnie pasujące]: Szukane są nazwy, które odpowiadają wprowadzonemu znakowi lub znakom.  
Na przykład, aby wyszukać "ABC", wprowadź "ABC".
  - [Zawieraj. 1 ze słów]: Szukane są nazwy, które zawierają wprowadzony znak lub znaki.  
Na przykład, aby wyszukać "ABC", wprowadź "A", "B" lub "C".
  - [Wykluczając wyrazy]: Szukane są nazwy, które nie zawierają wprowadzonego znaku lub znaków.  
Na przykład, aby wyszukać "ABC", wprowadź "D".
  - [Szuk.po części wyrazu]: wyszukanie przybliżone (działanie funkcji wyszukania przybliżonego zależy od systemu obsługiwanego przez serwer LDAP).

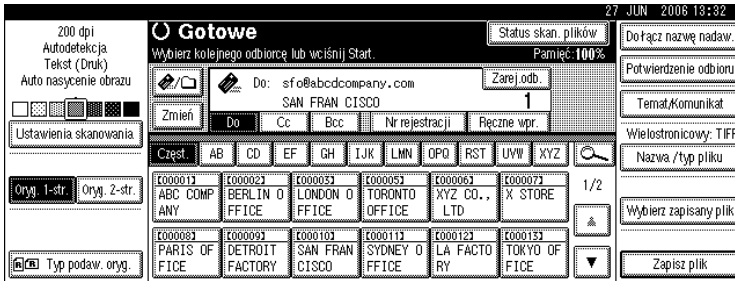
### Zajrzyć do instrukcji...

str. 143 "Wysyłanie e-mail"

## Rejestracja odbiorcy bezpośrednio wprowadzonego do książki adresowej

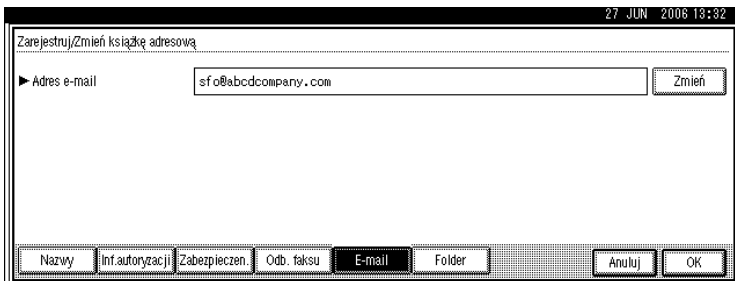
W tej części opisano sposób rejestracji bezpośrednio wprowadzonego odbiorcy w książce adresowej urządzenia. Można także zarejestrować odbiorcę wybranego na serwerze LDAP.

**1** W polu odbiorcy wyświetl wybranego odbiorcę do zarejestrowania.



**2** Naciśnij przycisk [Zarej.odb.].

**3** Naciśnij [Nazwy], a następnie określ nazwę i inne informacje do zarejestrowania.



Szczegółowe informacje na temat określania informacji do rejestracji, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

**4** Naciśnij przycisk [OK].

### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja [Zarej.odb.] może nie być wyświetlana. W takim wypadku nie można ukończyć rejestracji.
- Aby zarejestrować w książce adresowej urządzenia odbiorcę wyszukiwanego i wybranego na serwerze LDAP, wyświetl odbiorcę, a następnie naciśnij [Zarej.odb.].

# Określanie nadawcy wiadomości e-mail

W tej części opisano, w jaki sposób określić nadawcę poczty e-mail.

Aby wysłać wiadomość e-mail, należy wybrać nazwę nadawcy.

Nadawcę wiadomości e-mail można wybrać jedną z następujących metod:

- Wybierz nadawcę z listy nadawców
- Wybór nadawcy przez wpisanie jego numeru rejestracji
- Wybór nadawcy przez wyszukiwanie w książce adresowej urządzenia

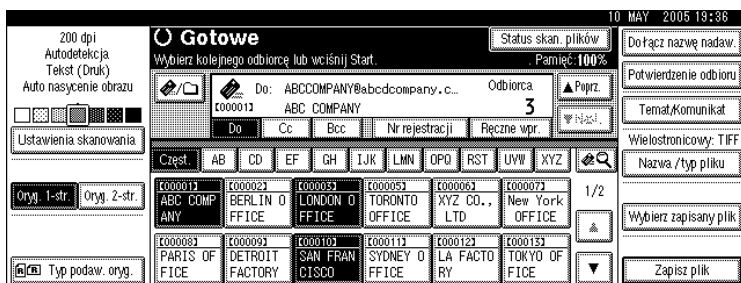
## Uwaga

- Najpierw zarejestruj nadawców w obszarze **[Ustawienia systemu]**. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- W polu **[Ustawienia systemu]** można wybrać adres e-mail administratora jako domyślną nazwę nadawcy. Umożliwia to wysyłanie wiadomości e-mail bez określania nadawcy. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń zalogowanego użytkownika można wybrać jako nadawcę.
- Jeśli został ustawiony kod zabezpieczający, po wybraniu nadawcy pojawi się ekran służący do wprowadzania kodu. Wprowadź kod zabezpieczający, a następnie naciśnij przycisk **[OK]**. Jeśli wprowadzony kod zabezpieczający jest poprawny, zostanie wyświetlona nazwa nadawcy.

## Wybieranie nadawcy z listy

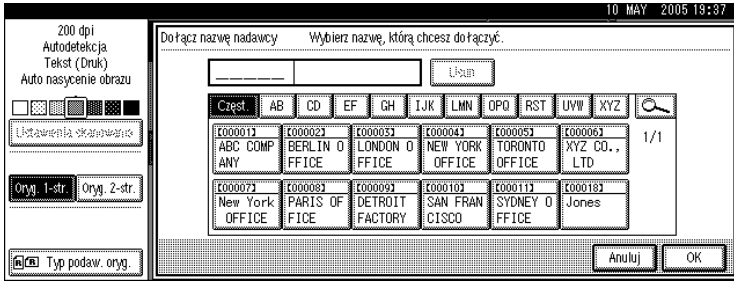
W tej części opisano, w jaki sposób wybrać nadawcę z książki adresowej urządzenia.

### **1** Naciśnij przycisk **[Dołącz nazwę nadaw.]**.





## 2 Wybierz nadawcę.

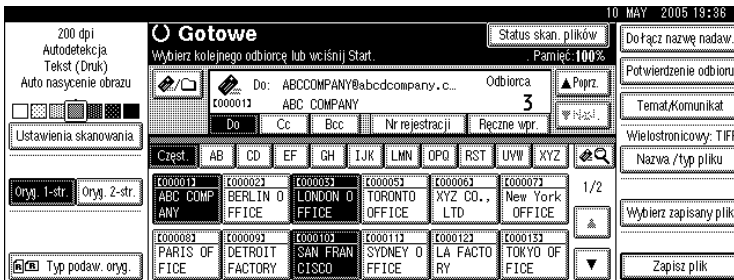


## 3 Naciśnij przycisk [OK].

# Wybieranie nazwy nadawcy przy użyciu numeru rejestracji

Wybierz nadawcę przy użyciu numerów rejestracji określonych przez użytkowników w książce adresowej urządzenia.

## 1 Naciśnij przycisk [Dołącz nazwę nadaw.].

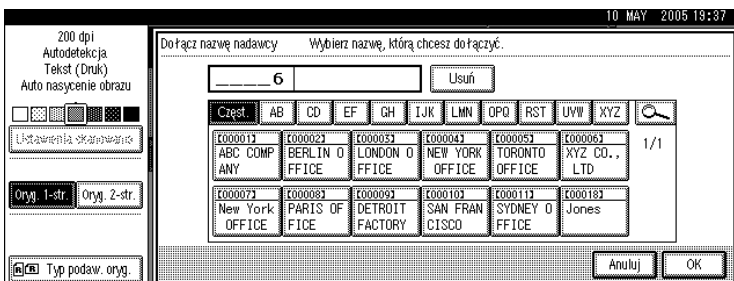


## 2 Używając przycisków numerycznych, wpisz pięciocyfrowy numer rejestracji przypisany do folderu odbiorcy, który ma być wybrany.

Jeżeli wprowadzony numer składa się z mniej niż pięciu cyfr, naciśnij przycisk [#] po ostatniej cyfrze.

Przykład: Aby wprowadzić 00006

Naciśnij przycisk [6], a następnie [#].

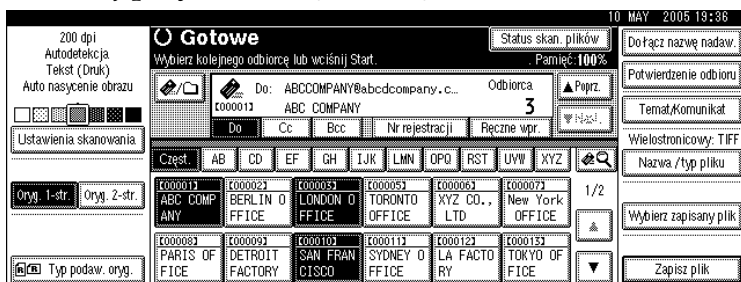


## 3 Naciśnij przycisk [OK].

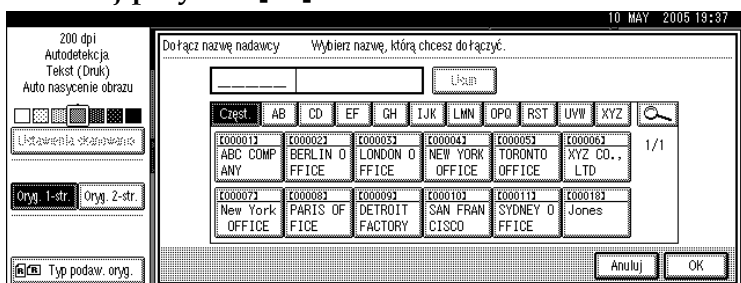
## Wybieranie nadawcy przez wyszukiwanie w książce adresowej urzędnika

W tej części opisano, w jaki sposób wybrać nadawcę przez wyszukiwanie w książce adresowej urzędnika.

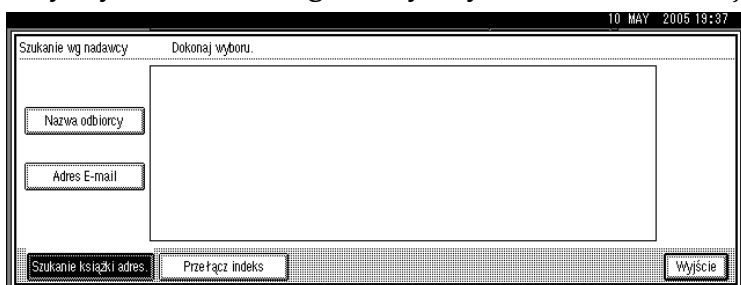
**1** Naciśnij przycisk [Dołącz nazwę nadaw.].



**2** Naciśnij przycisk [🔍].



**3** Aby wyszukać według nazwy użytkownika, naciśnij [Nazwa odbiorcy].



Aby wyszukać według adresu e-mail, naciśnij [Adres E-mail].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

Można także wyszukiwać według kombinacji [Nazwa odbiorcy] i [Adres E-mail].

**4** Wprowadź początek nazwy nadawcy do wyszukiwania.

Aby wyszukać według adresu e-mail, wprowadź początek adresu.

**5** Naciśnij przycisk [OK].

**6** Wybierz nadawcę.

**7** Naciśnij przycisk [Wyjście].

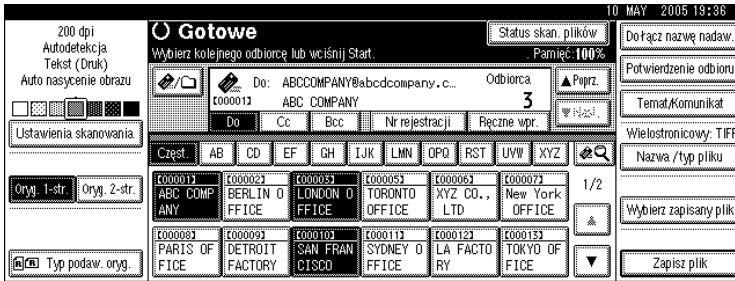
**8** Naciśnij przycisk [OK].

# Określanie tematu wiadomości e-mail

W tej części objaśniono, jak określać temat wiadomości e-mail.

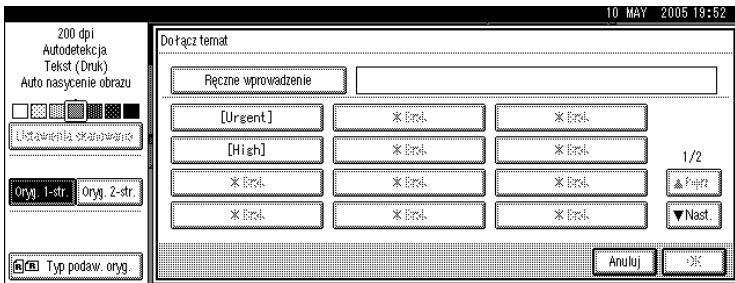
Procedura określania tematu "[Pilne] Pojawienie się nowego produktu" została podana jako przykład.

## 1 Naciśnij przycisk [Temat/Komunikat].



## 2 Naciśnij przycisk [Dołącz temat].

## 3 Wybierz temat [Urgent] (Pilne).



## 4 Naciśnij przycisk [Ręczne wprowadzenie].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

## 5 Wprowadź temat "Pojawienie się nowego produktu".

## 6 Naciśnij trzykrotnie [OK].

### Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania tekstu, patrz Informacje o urządzeniu.
- Szczegółowe informacje na temat maksymalnej liczby znaków do wprowadzenia, patrz "Wysyłanie poczty e-mail".

### Zająrzeć do instrukcji...

str. 143 "Wysyłanie e-mail"

# Określanie tematu wiadomości e-mail

W tej części objaśniono, jak określać temat wiadomości e-mail.

Tekst wiadomości można utworzyć w następujący sposób:

- Wybór tekstu wiadomości z listy
- Bezpośrednie wprowadzenie tekstu wiadomości

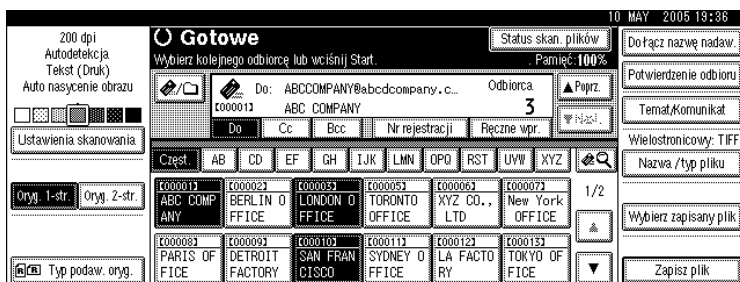
## Wybieranie tekstu wiadomości z listy

Możesz wybrać tekst wiadomości z listy.

### Ważne

- Wybranie wiadomości z listy jest możliwe po ich uprzednim zarejestrowaniu w menu **[Ustawienia systemu]**. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

### 1 Naciśnij przycisk **[Temat/Komunikat]**.



### 2 Naciśnij przycisk **[Wiadomość e-mail]**.

### 3 Wybierz treść wiadomości.

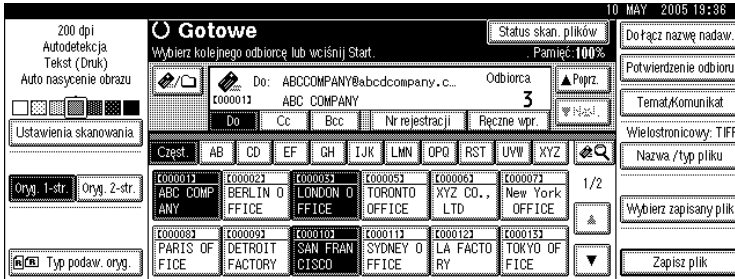


### 4 Naciśnij dwukrotnie **[OK]**.

## Ręczne wprowadzanie treści wiadomości

Możesz ręcznie wprowadzić tekst wiadomości.

### 1 Naciśnij przycisk [Temat/Komunikat].



### 2 Naciśnij przycisk [Wiadomość e-mail].

### 3 Naciśnij przycisk [Ręczne wprowadzenie].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

### 4 Wprowadzenie tekstu wiadomości.

### 5 Naciśnij trzykrotnie [OK].

#### Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania tekstu, patrz Informacje o urządzeniu.
- Szczegóły dotyczące maksymalnej liczby znaków do wprowadzenia, patrz "Wysyłanie poczty e-mail".

#### Zajrzeć do instrukcji...

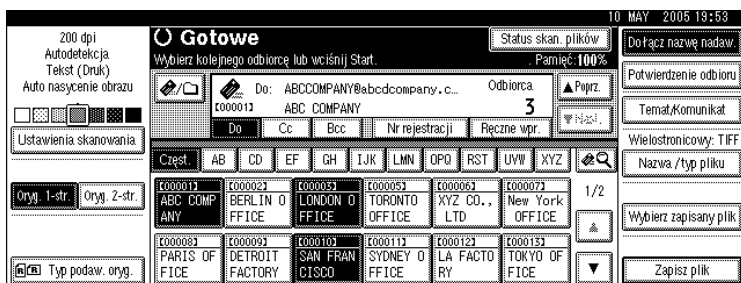
str. 143 "Wysyłanie e-mail"

# Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail

1

W tej części opisano, w jaki sposób zapisać plik i jednocześnie go wysłać pocztą e-mail.

## 1 Naciśnij przycisk [Zapisz plik].



## 2 Naciśnij przycisk [Wyślij i Zapisz].

## 3 W razie potrzeby określ informacje o zachowanym pliku, takie jak [Nazwa użytkow.], [Nazwa pliku] oraz [Hasło].

Szczegółowe informacje, patrz "Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania".

## 4 Naciśnij przycisk [OK].

## 5 Określ odbiorcę, dokonaj wszelkich niezbędnych ustawień, a następnie wyślij wiadomość e-mail.

Szczegółowe informacje na temat wysyłania plików pocztą e-mail, patrz "Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail".

### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja **[Prawa dostępu]** może być wyświetlana zamiast **[Nazwa użytkow.]**. Szczegółowe informacje dotyczące określania **[Prawa dostępu]**, można uzyskać od administratora.
- Możesz ponownie wysłać zachowane pliki pocztą e-mail. Aby ponownie wysłać zachowane pliki, wybierz pliki z ekranu wybierania zachowanych plików, a następnie je wyślij. Szczegółowe informacje, patrz "Wysyłanie zapisanego pliku".

### Zająrzeć do instrukcji...

str. 61 "Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania"

str. 12 "Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail"

str. 70 "Wysyłanie zapisanego pliku"

# Wysyłanie adresu URL pocztą e-mail

W tej części opisano sposób wysyłania pocztą e-mail adresu URL zeskanowanego pliku.

Użyj tej funkcji, jeżeli ograniczenia sieci uniemożliwiają wysyłanie załączników z wiadomościami e-mail.

**1** W polu [Ustawienia skanera] wybierz [Wyślij łącze URL] obszar [Metoda wysyłania zapis. plików E-mail'em].

Szczegółowe informacje na temat określania ustawień, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

**2** Powróć do początkowego ekranu skanera, a następnie naciśnij [Zapisz plik], aby wybrać [Wyślij i Zapisz].

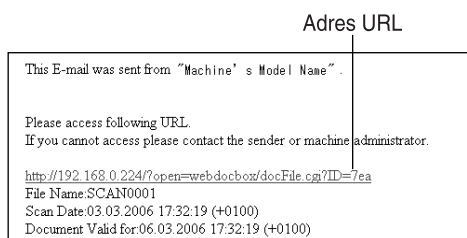
Aby wysłać adres URL w wiadomości e-mail, musisz wybrać [Wyślij i Zapisz].

**3** Naciśnij przycisk [OK].

**4** Określ odbiorców e-mail, wykonaj inne niezbędne ustawienia, a następnie wyślij wiadomość e-mail.

Szczegółowe informacje na temat wysyłania plików pocztą e-mail, patrz "Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail".

Do odbiorcy zostanie wysłany e-mail podobny do następującego:



**5** W dostarczonej wiadomości e-mail, kliknij adres URL.

Web Image Monitor zostanie uruchomiony.

**6** Wyświetl, skasuj lub pobierz plik z sieci przy użyciu programu Web Image Monitor.

## Uwaga

- Szczegóły dotyczące funkcji Web Image Monitor oraz ich ustawień, patrz Podręcznik sieciowy.
- Zaleca się, aby w tym samym środowisku sieci korzystać z Web Image Monitor.

- ❑ W zależności od środowiska, po kliknięciu adresu URL w pliku wysłanym pocztą e-mail, przeglądarka może nie zostać uruchomiona, a plik będzie niedostępny do przeglądania. Jeśli tak się zdarzy, kliknij ponownie ten sam adres URL lub ręcznie wprowadź adres URL w pasku adresu przeglądarki.
- ❑ Aby wyświetlić szczegóły na temat funkcji do zarządzania zapisanymi plikami za pomocą Web Image Monitor, kliknij **[Pomoc]** w prawym górnym rogu każdego okna przeglądarki internetowej.
- ❑ Jednocześnie można wysyłać adresy URL pocztą e-mail i pliki za pomocą funkcji Skanowanie do folderu. W tym przypadku, sam plik, bez adresu URL jest wysyłany za pomocą funkcji skanowanie do folderu.

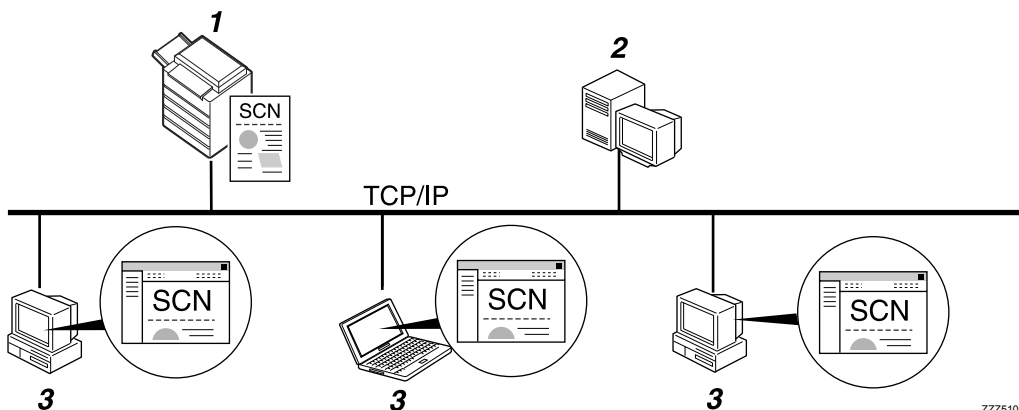
 **Zajrzeć do instrukcji...**

str. 12 "Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail"





## Wysyłanie plików na serwer FTP



ZZZ510S

### 1. To urządzenie

Możesz wysłać zeskanowane pliki do folderów serwera FTP. Aby wysłać zeskanowane pliki do folderów serwera FTP, należy użyć protokołu FTP.

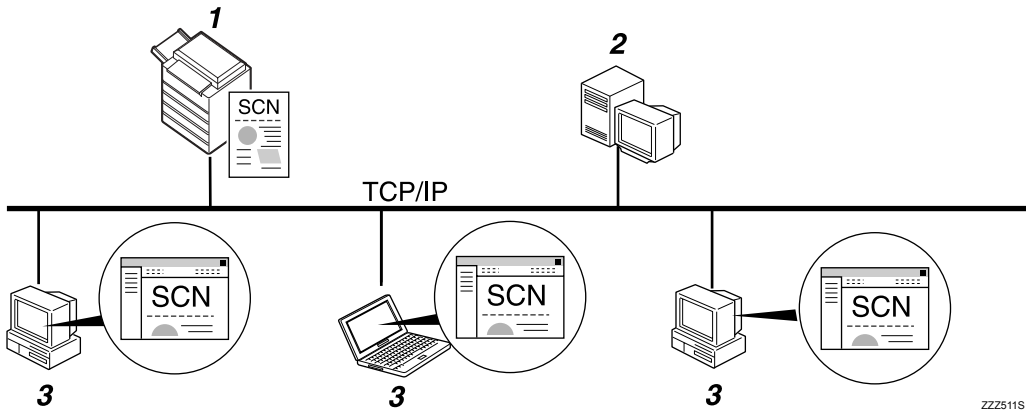
### 2. Serwer FTP

Serwer FTP udostępnia usługi przesyłania plików między komputerami należącymi do jednej sieci. Nadawane pliki są przechowywane na tym serwerze. Ważne jest posiadanie serwera FTP wewnątrz sieci LAN/WAN, do której należy urządzenie. Nie jest możliwy dostęp do serwera FTP przez serwer proxy.

### 3. Komputer użytkownika

Możesz wyszukiwać zeskanowane pliki zapisane na serwerze FTP, korzystając z komputera użytkownika. Na komputerze wymagany jest program użytkowy FTP, aby połączyć go z serwerem FTP.

## Wysyłanie plików do serwer NetWare



### 1. To urządzenie

Możesz wysłać zeskanowane pliki do folderów na serwerze NetWare. Aby wysłać zeskanowane pliki do folderów NetWare, należy użyć protokołu NCP.

### 2. Serwer NetWare

Tego serwera można używać do udostępniania plików w sieci za pomocą systemu NetWare. Wysyłając dane obrazu do serwera, pliki można zapisać na serwerze.

### 3. Komputer użytkownika

Aby pobrać pliki, komputer musi obsługiwać klienta NetWare i być zalogowany do serwera.

## Przygotowanie do wysłania przy użyciu funkcji skanowania do folderu

W tej części opisano przygotowania i ustawienia wysłania zeskanowanych plików za pomocą funkcji skanowanie do folderu.

### Ważne

- Pliki można wysłać do udostępnionych folderów na komputerach użytkowników.
- Pliki można także wysłać na serwery FTP, jeśli znajdują się one w sieci.
- Pliki można także wysłać do serwerów NetWare, jeśli znajdują się one w sieci.

### **1** Podłącz urządzenie do sieci.

Podłącz urządzenie do sieci przy użyciu kabla Ethernet lub z wykorzystaniem bezprzewodowej sieci LAN (IEEE 802.11b).

## **2** Wprowadź w [Ustawienia systemu] niezbędne ustawienia sieci.

Po dokonaniu podłączenia urządzenia do sieci za pomocą kabla Ethernet, wprowadź następujące ustawienia. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

- Określ adres IP urządzenia i maskę podsieci.
- Określ adres bramy.
- W obszarze [Protokół efektywny] włącz [TCP/IP].
- Aby wysłać pliki do udostępnionych folderów, włącz opcję [SMB] w obszarze [Protokół efektywny]. Aby wysłać pliki do folderów NetWare, włącz opcję [NetWare] w obszarze [Protokół efektywny].

## **3** Jeśli to konieczne, zmień ustawienia w [Ustaw. wysyłania], w obszarze [Ustawienia skanera].

### Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci bezprzewodowej LAN (IEEE 802.11B), wymagana jest odpowiednia karta rozszerzeń bezprzewodowej sieci LAN. Szczegóły, patrz Podręcznik sieciowy.
- Liczba pozycji do ustawienia w [Ustawienia systemu] zależy od środowiska sieci. Dodatkowe informacje na temat ustawień sieci można znaleźć w Podręcznik ustawień ogólnych.
- Szczegółowe informacje na temat [Ustawienia skanera], patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Wysyłanie plików przy użyciu protokołu SMB jest możliwe tylko w środowisku NetBIOS opartym na TCP/IP. Wysyłanie plików przy użyciu protokołu SMB nie jest dostępne w środowisku NetBEUI.
- Nawet jeśli ustawienia określone za pomocą panelu operacyjnego, programu Web Image Monitor, aplikacji Telnet lub innych metod nie pozwalają na korzystanie z protokołu SMB i FTP, wysyłanie plików nadal jest możliwe.

---

## Rejestracja folderów docelowych w książce adresowej

---

W książce adresowej można rejestrować często używane adresy folderów docelowych. Zarejestruj adresy folderów w [Zarządzanie książką adresów] w obszarze [Narzędzia administr.] korzystając z [Ustawienia systemu]. Adresy można także rejestrować jako grupy.

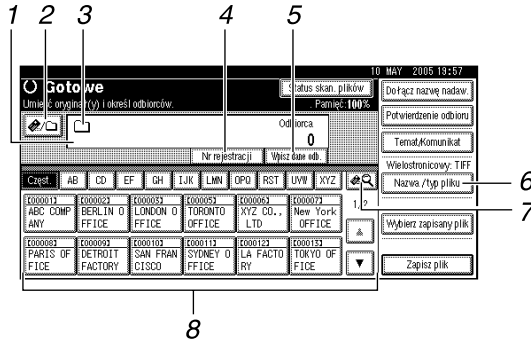
### Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat rejestrowania adresów folderu docelowego w książce adresowej, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Pozycje można zarejestrować w książce adresowej za pomocą programu Web Image Monitor lub SmartDeviceMonitor for Admin. Szczegółowe informacje na temat instalacji programu SmartDeviceMonitor for Admin zawiera Podręcznik sieciowy. Szczegółowe informacje na temat rejestracji adresów zawiera system pomocy każdej aplikacji.
- W zależności od typu urządzenia, może nie być możliwe korzystanie z niego w czasie aktualizacji książki adresowej za pomocą plików CSV, (pobranych przy użyciu SmartDeviceMonitor for Admin) zawierających kody użytkownika.

## Ekran skanowania do folderu

W tej części omówiono układ ekranu podczas wysyłania zeskanowanych plików przy użyciu funkcji skanowanie do folderu.

Wyświetlane pola funkcyjne służą za przyciski wyboru. Naciśnięcie pola powoduje jego wybranie lub określenie. Wybranie lub zaznaczenie pola na wyświetlaczu panela powoduje, że zostaje ono podświetlone: [Skala 1:1]. Przyciski, które nie mogą być wybrane wyświetlane są w następujący sposób: [OK].



### 1. Pole odbiorcy

Zostaje wyświetlony określony odbiorca. Jeśli wybrano więcej niż jednego odbiorcę, naciśnij przycisk [▲Poprz.] lub [▼Nast.], aby przewijać odbiorców na liście.

### 2. [E-mail / Skanowanie do folderu]

Naciśnij ten przycisk, aby przełączyć ekran skanowania do folderu na ekran e-mail.

Przełączaj ekran także podczas jednoczesnego wysyłania tych samych plików zarówno za pomocą poczty e-mail i skanowania do folderu.

### 3. Ikona Skanowanie do folderu

Informuje, że wyświetlany jest ekran funkcji skanowania do folderu.

### 4. [Nr rejestracji]

Naciśnij ten przycisk, aby określić odbiorcę przez podanie pięciocyfrowego numeru rejestracji.

### 5. [Wprowadź odb.]

Aby wybrać odbiorców nie zarejestrowanych w książce adresowej, naciśnij ten przycisk, a następnie wprowadź adres folderu docelowego za pomocą klawiatury wyświetlonej na wyświetlaczu.

### 6. [Nazwa / typ pliku]

Naciśnij, aby określić nazwy i formaty plików, które chcesz wysłać.

### 7. [Zmiana listy odbiorców / Szukaj/Przełącz indeks]

Naciśnij, aby przełączyć odbiorcę na liście odbiorców serwera dostarczania do listy odbiorców urządzenia, aby wyszukać odbiorcę.

### 8. Lista odbiorców

Zostanie wyświetlona lista zapisanych w urządzeniu odbiorców.

Jeśli nie można wyświetlić wszystkich odbiorców, naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby przełączyć ekran.

Odbiorcy grupowi są oznaczeni symbolem (☰).

## Podstawowe operacje podczas skanowania do folderu

W tej części omówiono podstawowe operacje przy użyciu funkcji skanowanie do folderu

2

**1** Upewnij się, że zostały usunięte wszelkie wcześniejsze ustawienia.

Jeśli wcześniejsze ustawienia nie zostały skasowane, naciśnij przycisk **[Kasowanie ustawień]**.

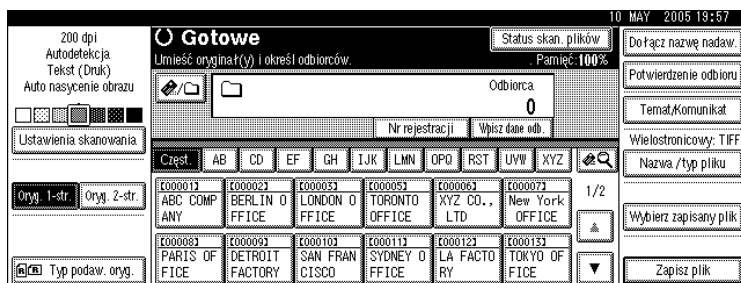
**2** Jeśli pojawi się ekran sieciowego skanera dostarczania lub ekran e-mail, przełącz się na ekran skanowanie do folderu.

Aby uzyskać szczegóły, patrz "Przełączanie na ekran skanowanie do folderu".

**3** Umieść oryginały.

**4** W razie potrzeby naciśnij **[Ustawienia skanowania]**, aby określić ustawienia skanera, takie jak typ skanowania, rozdzielczość, nasycenie obrazu lub rozmiar obszaru skanowania.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Różne ustawienia skanowania".



**5** W razie potrzeby naciśnij **[Oryg. 1-str.]** lub **[Oryg. 2-str.]**, aby zeskanować jedną lub obie strony oryginałów.

Szczegóły, patrz "Ustawianie skanowania dla stron oryginałów".

**6** W razie potrzeby naciśnij **[Typ podaw. oryg.]**, aby określić takie ustawienia jak orientacja oryginału.

Szczegółowe informacje, patrz "Ustawianie typu podawania oryginału".

**7** W razie potrzeby naciśnij **[Nazwa / typ pliku]**, aby określić ustawienia, takie jak nazwa pliku i format pliku.

Szczegółowe informacje, patrz "Ustawianie typu pliku i nazwy pliku".

**8** Określ odbiorcę.

Teraz można wprowadzić wielu odbiorców.

Szczegółowe informacje, patrz "Wybieranie skanowanie do folderu docelowego".

## 9 Naciśnij przycisk **[Start]**.

Jeśli skanujesz w pakietach, umieść następane oryginały.

### Uwaga

- Jeśli zaznaczono więcej niż jednego odbiorcę, naciśnij **[▲Poprz.]** lub **[▼Nast.]** obok pola odbiorcy, aby przewinąć listę odbiorców.
- Aby anulować wybranego odbiorcę, naciśnij **[▲Poprz.]** lub **[▼Nast.]**, aby wyświetlić odbiorcę w polu odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk **[Zeruj/Zatrzymaj]**. Możesz anulować odbiorcę z listy odbiorców naciskając ponownie wybranego odbiorcę.
- Naciśnięcie przycisku **[Sprawdzanie ustawień]** przed naciśnięciem przycisku **[Start]** spowoduje przełączenie początkowego ekranu skanera do ekranu Sprawdzanie ustawień. Możesz użyć ekranu Sprawdzanie ustawień, aby sprawdzić różne ustawienia, np. odbiorcy. Szczegółowe informacje, patrz "Sprawdzanie ustawień".
- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk **[Zeruj/Zatrzymaj]** lub **[Zatrzymaj]** na wyświetlaczu panela.
- Można także zapisywać plik i jednocześnie wysłać go za pomocą funkcji skanowanie do folderu. Szczegółowe informacje, patrz "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie za pomocą funkcji skanowanie do folderu".

### Zjrzeć do instrukcji...

str. 40 "Przełączanie na ekran skanowanie do folderu"

str. 101 "Różne ustawienia skanowania"

str. 112 "Ustawianie dla Skanowania stron oryginałów"

str. 114 "Ustawianie typu podawania oryginału"


str. 124 "Ustawianie typu pliku i nazwy pliku"

str. 41 "Wybieranie skanowanie do folderu docelowego"

str. 3 "Sprawdzanie ustawień"

str. 55 "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie przy użyciu skanowania do folderu"

## Przełączanie na ekran skanowanie do folderu

W tej części opisano sposób przełączania na ekranu skanowanie do folderu. Jeśli wyświetlany jest ekran e-mail, naciśnij przycisk , aby przełączyć na ekran skanowanie do folderu.

2

Jeśli pojawi się ekran sieciowego skanera dostarczania, przełącz się na ekran skanowanie do folderu według procedury:

- 1 Naciśnij przycisk .
- 2 Naciśnij przycisk [Zmiana listy odbiorców].



- 3 Naciśnij przycisk [E-mail].



- 4 Naciśnij przycisk [Wyjście].

Wyświetla się ekran e-mail lub ekran skanowania do folderu.

- 5 Jeśli zostanie wyświetlony ekran e-mail, naciśnij przycisk .

Zostanie wyświetlony ekran funkcji skanowania do folderu.

### Uwaga

- Nie można przełączyć się na ekran sieciowego skanera dostarczania, jeśli określono odbiorców. Aby anulować wybranego odbiorcę, wyświetl go w polu odbiorcy na ekranie sieciowego skanera dostarczania, a następnie naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



# Wybieranie skanowanie do folderu docelowego

W tej części opisano, w jaki sposób wybrać odbiorców skanowanie do folderu. Możesz wysłać plik za pomocą funkcji skanowanie do folderu, korzystając z następujących metod:

- Wybierz odbiorcę zarejestrowanego w książce adresowej urządzenia
- Wysyłanie pliku do udostępnionego w sieci folderu
- Wysyłanie pliku na serwer FTP
- Wyślij plik do serwera NetWare

2

---

## Wybieranie odbiorcy z książki adresowej urządzenia

---

W tej sekcji opisano, w jaki sposób wybrać odbiorcę z książki adresowej urządzenia.

### Ważne

- Aby użyć tej funkcji, najpierw musisz zarejestrować odbiorców korzystając z **[Ustawienia systemu]**. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

Można wybrać odbiorcę zarejestrowanego w książce adresowej urządzenia za pomocą jednej z następujących metod:

- Wybór odbiorcy z listy
- Wybierając odbiorcę przez wpisanie jego numeru rejestracji
- Wybierając odbiorcę przez wyszukiwanie w książce adresowej urządzenia

### Uwaga

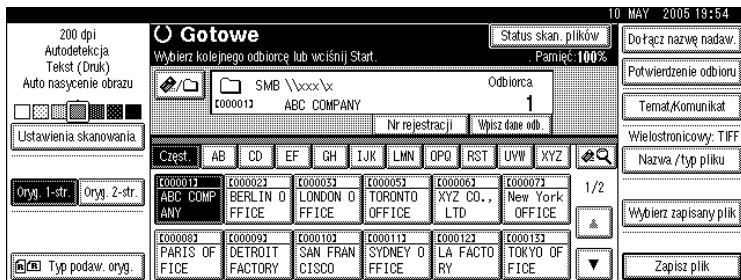
- Jeżeli określono kod zabezpieczający dostęp do książki adresowej, wyświetli się ekran wprowadzania kodu zabezpieczającego.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń niektórzy odbiorcy mogą nie zostać wyświetleni.

## Wybór odbiorcy zarejestrowanego na liście odbiorców

Wybór odbiorcy z listy.

### 1 Na liście odbiorców, naciśnij przycisk z nazwą odbiorcy.

Przycisk z wybranym odbiorcą zostanie wyróżniony, a odbiorca wyświetli się w polu odbiorcy u góry ekranu.



Jeżeli docelowy odbiorca nie jest wyświetlany, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wyświetl odbiorcę wpisując jego pierwszą literę z indeksu
- Wyświetl odbiorcę poprzez naciśnięcie przycisku [▲] lub [▼].

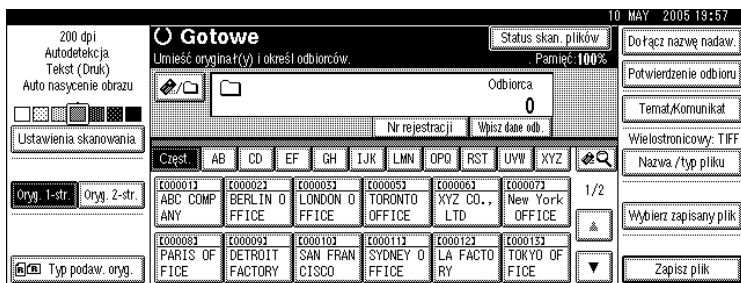
### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, na liście odbiorców może nie być niektórych odbiorców.

## Wybieranie odbiorców przez wpisanie ich numerów rejestracji

Wybieranie odbiorcy z książki adresowej urządzenia za pomocą jego numeru rejestracji.

### 1 Naciśnij przycisk [Nr rejestracji].



### 2 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź pięciocyfrowy numer rejestracji przyporządkowany danemu folderowi docelowemu.

Jeżeli wprowadzony numer składa się z mniej niż pięciu cyfr, naciśnij przycisk [#] po ostatniej cyfrze.

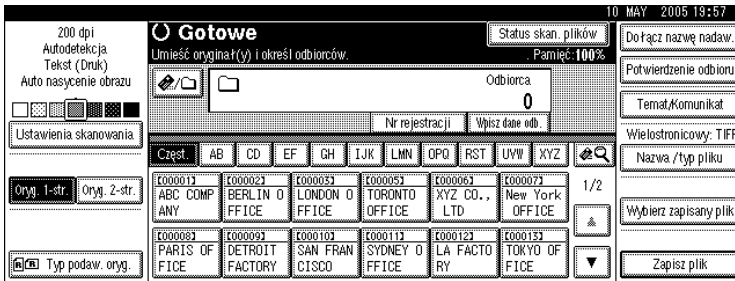
Przykład: Aby wprowadzić 00004

Naciśnij przycisk [4], a następnie [#].

## Wyszukiwanie i wybieranie odbiorcy w książce adresowej urządzenia

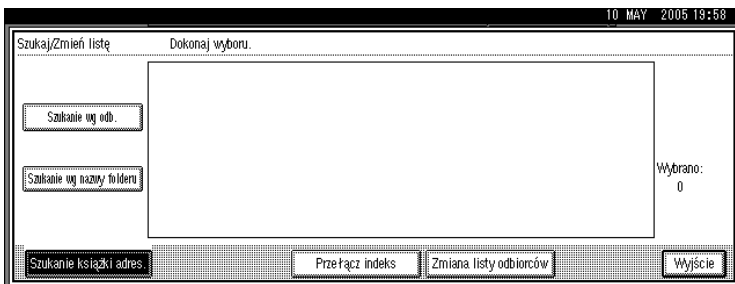
W tej sekcji opisano sposób wyszukiwania i wybierania odbiorcy w książce adresowej urządzenia.

### 1 Naciśnij przycisk [🔍].



### 2 Aby wyszukać według nazwy odbiorcy, naciśnij [Szukanie wg odb.].

Aby wyszukać ścieżkę, naciśnij [Szukanie wg nazwy folderu].



Wyświetlona zostanie klawiatura.

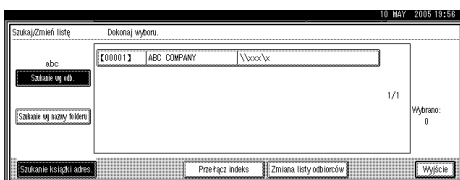
Można także wyszukiwać według kombinacji [Szukanie wg odb.] i [Szukanie wg nazwy folderu].

### 3 Wprowadź początek nazwy odbiorcy.

Aby wyszukać według ścieżki, wprowadź początek ścieżki folderu. Jeżeli ścieżka folderu ma postać "\\wolumen\folder", wprowadź "\\wolumen\f".

### 4 Naciśnij przycisk [OK].

### 5 Wybierz folder docelowy.



### 6 Naciśnij przycisk [Wyjście].

## Wysyłanie plików do udostępnionego w sieci folderu

W tej sekcji opisano, w jaki sposób wybrać odbiorców podczas wysyłania plików do udostępnionego w sieci folderu.

### Ważne

- Należy wcześniej utworzyć udostępniony folder na komputerze użytkownika. Folder udostępniony można utworzyć w systemie Windows 98/Me/2000/XP, Windows NT 4.0, Windows Server 2003 oraz Mac OS X.
- W zależności od systemu operacyjnego na komputerze użytkownika, dostęp do udostępnionego folderu może wymagać autoryzacji.

Możesz wysłać plik do udostępnionego w sieci folderu, korzystając z następujących metod:

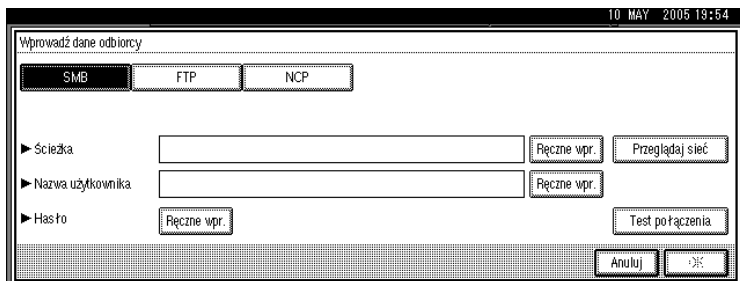
- Wprowadź bezpośrednio ścieżkę do odbiorcy
- Wybór ścieżki docelowej przez przeszukiwanie w sieci

### Wprowadzanie ręcznej ścieżki do odbiorcy

Można ręcznie wprowadzić ścieżkę do folderu odbiorcy.

**1** Naciśnij przycisk [Wprowadź odb.].

**2** Naciśnij przycisk [SMB].



**3** Naciśnij przycisk [Ręczne wpr.] znajdujący się na prawo od pola ścieżki.

Wyświetlona zostanie klawiatura.

**4** Wprowadź ścieżkę do folderu.

Poniżej podano przykład ścieżki do folderu o nazwie "użytkownik" i nazwa komputera "desk01": \\desk01\u005Cużytkownik.

Zamiast określać odbiorcę za pomocą ścieżki, można także użyć jego adresu IP.

Szczegóły dotyczące maksymalnej liczby znaków, które mogą być wprowadzone, patrz "Transmisja do folderu".

**5** Naciśnij przycisk [OK].

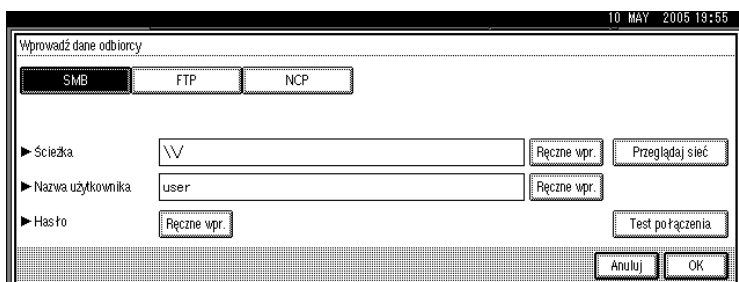
**6** W zależności od ustawień odbiorcy, wprowadź nazwę użytkownika w celu zalogowania się na komputerze użytkownika.

Naciśnij przycisk **[Ręczne wpr.]** z prawej strony pola nazwy użytkownika, aby wyświetlić klawiaturę.

**7** W zależności od ustawień odbiorcy, wprowadź hasło w celu zalogowania się na komputerze użytkownika.

Naciśnij przycisk **[Ręczne wpr.]** przy opcji **[Hasło]** w celu wyświetlenia klawiatury.

**8** Naciśnij przycisk **[Test połączenia]**.



Przeprowadzony zostanie test komunikacji w celu sprawdzenia, czy podany folder udostępniony istnieje.

**9** Sprawdź rezultaty testu komunikacji, a następnie naciśnij **[Wyjście]**.

**10** Naciśnij przycisk **[OK]**.

#### Uwaga

- Jeśli wymagana jest autoryzacja w celu uzyskania dostępu do folderu, wyświetla się ekran logowania. Wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło.
- Jeśli nastąpiła zmiana protokołu po wprowadzeniu nazwy ścieżki, nazwy użytkownika lub hasła, wyświetla się komunikat potwierdzenia.
- Wyświetlenie nazwy komputera oraz udostępnionego folderu składającej się z więcej niż 12 znaków będzie niemożliwe.
- Aby zmienić wprowadzoną ścieżkę do folderu, naciśnij przycisk **[Zmień]** na lewo od pola odbiorców. Wprowadź poprawną ścieżkę do folderu, a następnie naciśnij **[OK]**.
- Test komunikacji może trochę potrwać.
- Naciśnięcie przycisku **[Test połączenia]** tuż po naciśnięciu przycisku **[Anuluj]** w trakcie testu komunikacji może nie być możliwe.
- Nawet jeśli test komunikacji zakończył się pomyślnie, nadawanie pliku przez urządzenie może zakończyć się niepowodzeniem, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do zapisywania plików lub na dysku twardym nie ma wystarczającej ilości miejsca.
- Możesz zarejestrować ścieżkę docelową w książce adresowej urządzenia. Szczegółowe informacje, patrz "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy".

## Zająrzeć do instrukcji...

str. 144 "Transmisja do folderu"

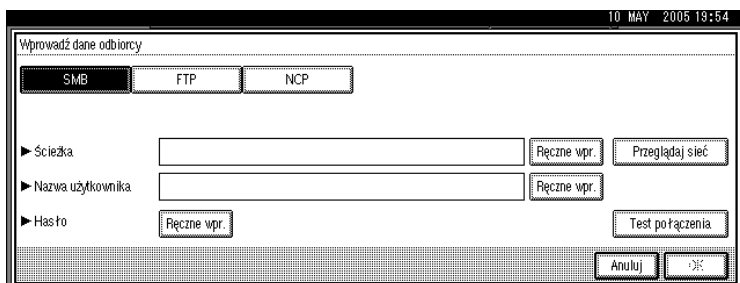
str. 54 "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy"

## Wybór ścieżki do odbiorcy według przeszukiwania w sieci.

Możesz przeszukiwać komputery w sieci w poszukiwaniu folderu docelowego, a następnie określ ścieżkę.

**1** Naciśnij przycisk [Wprowadź odb.].

**2** Naciśnij przycisk [SMB].

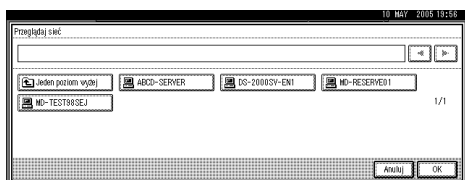


**3** Naciśnij przycisk [Przełóżaj sieć].

Wyświetlanie domen lub grup roboczych w sieci.

**4** Wybór domeny lub grupy roboczej, w której umieszczony jest folder docelowy.

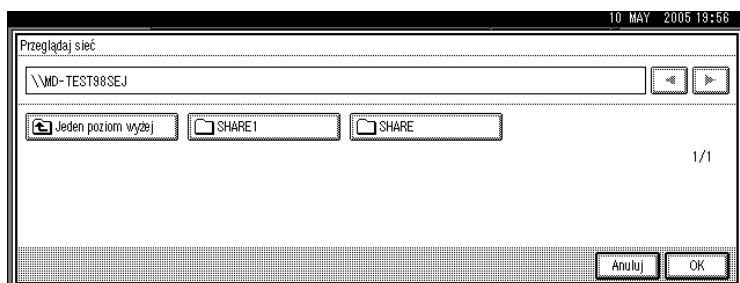
**5** Wybierz komputer kliencki, na którym znajduje się folder docelowy.



Jeśli nie możesz znaleźć komputera, którego szukasz, naciśnij [Jeden poziom wyżej] i przełóżaj na tym poziomie.

Jeśli wymagana jest autoryzacja w celu uzyskania dostępu do wybranego komputera, wyświetla się ekran autoryzacji. Aby dokonać autoryzacji, wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło.

## 6 Wybierz folder docelowy.



Jeśli wybrany folder zawiera podfoldery, zostanie wyświetlona lista podfolderów.

Jeśli nie możesz znaleźć folderu docelowego, naciśnij przycisk [**Jeden poziom wyżej**], a następnie wyszukaj folder na tym poziomie.

## 7 Naciśnij dwukrotnie [OK].

### Uwaga

- Jeśli wymagana jest autoryzacja w celu uzyskania dostępu do folderu, wyświetla się ekran logowania. Wprowadź nazwę użytkownika oraz hasło.
- Jeśli nastąpiła zmiana protokołu po wprowadzeniu nazwy ścieżki, nazwy użytkownika lub hasła, wyświetla się komunikat potwierdzenia.
- Wyświetlenie nazwy komputera oraz udostępnionego folderu składającej się z więcej niż 12 znaków będzie niemożliwe.
- Może być wyświetlanych do 100 komputerów lub udostępnionych folderów.
- Nadawanie pliku przez urządzenie może zakończyć się niepowodzeniem, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do zapisywania plików do udostępnionego folderu lub na dysku twardym nie ma wystarczającej ilości miejsca.
- Możesz zarejestrować ścieżkę docelową w książce adresowej urządzenia. Szczegółowe informacje, patrz "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy".

### Zajrzeć do instrukcji...

str. 54 "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy"

## Wysyłanie plików na serwer FTP

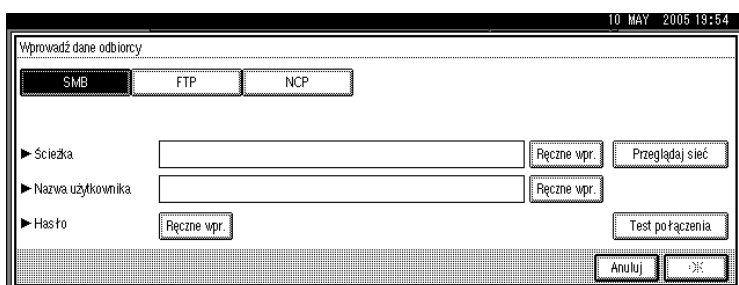
W tej części opisano, w jaki sposób wybrać odbiorców podczas wysyłania plików na serwer FTP.

### Ręczne wprowadzanie ścieżki do serwera FTP

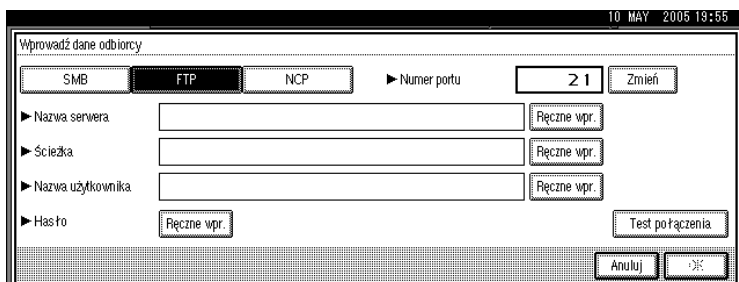
Można ręcznie wprowadzić ścieżkę do serwera FTP.

**1** Naciśnij przycisk [Wprowadź odb.].

**2** Naciśnij przycisk [FTP].



**3** Naciśnij przycisk [Ręczne wpr.] znajdujący się na prawo od pola nazwy serwera.



Wyświetlona zostanie klawiatura.

**4** Wprowadź nazwę serwera.

Zamiast określać odbiorcę za pomocą ścieżki, można także użyć jego adresu IP.

**5** Naciśnij przycisk [OK].

**6** Naciśnij przycisk [Ręczne wpr.] znajdujący się na prawo od pola ścieżki.

Wyświetlona zostanie klawiatura.

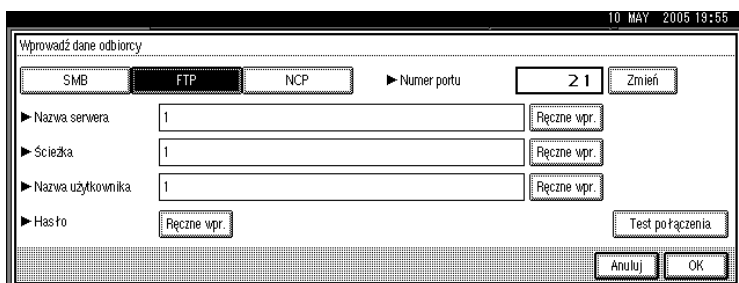
**7** Wprowadź ścieżkę do folderu.

Poniżej podano przykład ścieżki do folderu o nazwie "użytkownik" i nazwie podfolderu "lib": użytkownik\lib.

Szczegóły dotyczące maksymalnej liczby znaków, które mogą być wprowadzone, patrz "Transmisja do folderu".



- 8 Naciśnij przycisk [OK].
- 9 Wprowadź nazwę użytkownika zgodnie z ustawieniem dla odbiorcy.  
Naciśnij przycisk [Ręczne wpr.] z prawej strony pola nazwy użytkownika, aby wyświetlić klawiaturę.
- 10 Wprowadź hasło zgodnie z ustawieniem dla odbiorcy.  
Naciśnij przycisk [Ręczne wpr.] przy opcji [Hasło] w celu wyświetlenia klawiatury.
- 11 Aby zmienić numer portu ustawionego w menu [Ustawienia systemu], naciśnij [Zmień] na prawo od pola z numerem portu. Wprowadź numer portu za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [#].
- 12 Naciśnij przycisk [Test połączenia].



Przeprowadzony zostanie test połączenia w celu sprawdzenia, czy podany folder istnieje.

- 13 Sprawdź rezultaty testu komunikacji, a następnie naciśnij [Wyjście].
- 14 Naciśnij przycisk [OK].

#### Uwaga

- Jeśli nastąpiła zmiana protokołu po wprowadzeniu nazwy ścieżki, nazwy użytkownika lub hasła, wyświetla się komunikat potwierdzenia.
- Test komunikacji może trochę potrwać.
- Naciśnięcie przycisku [Test połączenia] tuż po naciśnięciu przycisku [Anuluj] w trakcie testu komunikacji może nie być możliwe.
- Aby zmienić wprowadzoną ścieżkę do folderu, naciśnij przycisk [Zmień] na lewo od pola odbiorców. Wprowadź poprawną ścieżkę do folderu, a następnie naciśnij [OK].
- Możesz zarejestrować ścieżkę docelową w książce adresowej urządzenia. Szczegółowe informacje, patrz "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy".
- Nadawanie pliku przez urządzenie może zakończyć się niepowodzeniem, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do zapisywania plików do folderu lub na dysku twardym nie ma wystarczającej ilości miejsca.

#### Zajrzeć do instrukcji...

str. 144 "Transmisja do folderu"

str. 54 "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy"

## Wysyłanie plików do serwera NetWare

W tej części opisano sposób wyboru odbiorców podczas wysyłania plików do serwera NetWare.

Folder NetWare odbiorcy może być określony w drzewie NDS lub na serwerze NetWare Bindery, w zależności od otoczenia NetWare. Skontaktuj się z administratorem.

Możesz wysłać plik do serwera NetWare przy użyciu następujących metod:

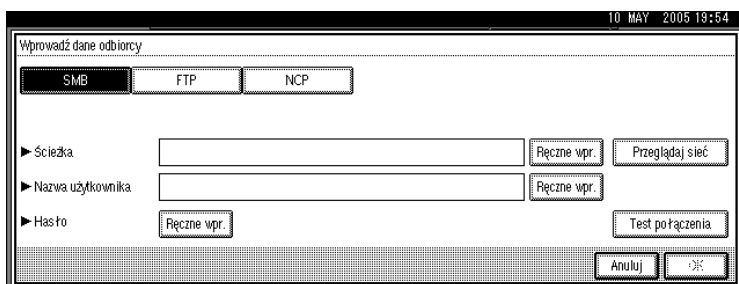
- Wprowadź bezpośrednio ścieżkę odbiorcy serwera NetWare
- Określ ścieżkę przeszukując odbiorców na serwerze NetWare

### Bezpośrednie wprowadzanie ścieżki odbiorcy serwera NetWare

Można bezpośrednio wprowadzić ścieżkę folderu odbiorcy serwera NetWare.

**1** Naciśnij przycisk **[Wprowadź odb.]**.

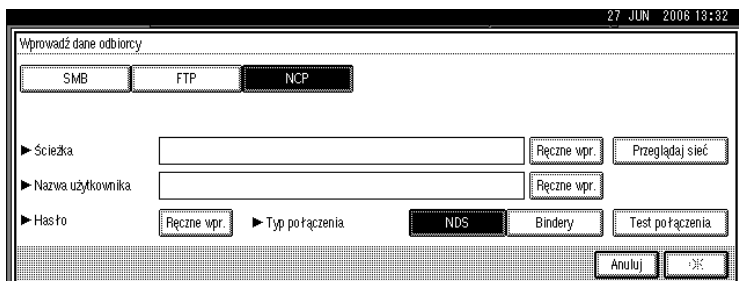
**2** Naciśnij przycisk **[NCP]**.



**3** Wybierz typ połączenia.

Naciśnij przycisk **[NDS]**, aby wybrać folder w drzewie NDS.

Naciśnij przycisk **[Bindery]**, aby wybrać folder na serwerze NetWare Bindery.



**4** Naciśnij przycisk **[Ręczne wpr.]** znajdujący się na prawo od pola ścieżki.

Wyświetlona zostanie klawiatura.

**5 Wprowadź ścieżkę do folderu.**

Jeśli ustawiono typ połączenia obok **[NDS]**, nazwą drzewa NDS jest "drzewo", nazwą kontekstu zawierającego wolumen, jest "kontekst", nazwą wolumenu jest "wolumen" oraz nazwą folderu jest "folder", ścieżka ma postać "\\drzewo\wolumen.kontekst\folder".

Jeśli ustawiono typ połączenia na **[Bindery]**, nazwą serwera NetWare Bindery jest "serwer", nazwą wolumenu jest "wolumen", nazwą folderu jest "folder", a ścieżka ma postać "\\serwer\wolumen\folder".

Szczegóły dotyczące maksymalnej liczby znaków, które mogą być wprowadzone, patrz "Transmisja do folderu".

**6 Naciśnij przycisk [OK].****7 Aby zalogować się do drzewa NDS lub na serwerze NetWare Bindery, wpisz nazwę użytkownika.**

Naciśnij przycisk **[Ręczne wpr.]** znajdujący się na prawo od pola nazwy użytkownika. Wyświetlona zostanie klawiatura.

Po naciśnięciu **[NDS]** dla **[Typ połączenia]**, wprowadź nazwę użytkownika, a następnie nazwę kontekstu zawierającego obiekt użytkownika. Jeżeli nazwa użytkownika to "użytkownik", a nazwa kontekstu to "kontekst", nazwą użytkownika będzie "użytkownik.kontekst".

**8 Wpisz hasło, jeśli jest wymagane podczas logowania.**

Naciśnij przycisk **[Ręczne wpr.]** przy opcji **[Hasło]** w celu wyświetlenia klawiatury.

**9 Naciśnij przycisk [Test połączenia].**

Przeprowadzony zostanie test komunikacji w celu sprawdzenia, czy określony folder udostępniony istnieje.

**10 Sprawdź rezultaty testu komunikacji, a następnie naciśnij [Wyjście].****11 Naciśnij przycisk [OK].**** Uwaga**

- Jeśli nastąpiła zmiana protokołu po wprowadzeniu nazwy ścieżki, nazwy użytkownika lub hasła, wyświetla się komunikat potwierdzenia.
- Aby zmienić wprowadzoną ścieżkę do folderu, naciśnij przycisk **[Zmień]** na lewo od pola odbiorców. Wprowadź poprawną ścieżkę do folderu, a następnie naciśnij **[OK]**.
- Możesz połączyć się tylko z folderem, do którego masz uprawnienia do odczytu.
- Test komunikacji może trochę potrwać.
- Naciśnięcie przycisku **[Test połączenia]** tuż po naciśnięciu przycisku **[Anuluj]** w trakcie testu komunikacji może nie być możliwe.
- Nawet jeśli test komunikacji zakończył się pomyślnie, nadawanie pliku przez urządzenie może zakończyć się niepowodzeniem, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do zapisywania plików lub na dysku twardym nie ma wystarczającej ilości miejsca.

- ❑ Możesz zarejestrować ścieżkę docelową w książce adresowej urządzenia. Szczegółowe informacje, patrz "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy".

**Zajrzeć do instrukcji...**

str. 144 "Transmisja do folderu"

str. 54 "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy"

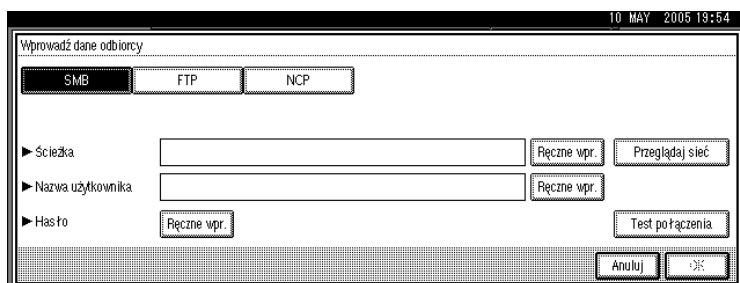
**2**

## Określanie ścieżki poprzez przeszukiwanie odbiorców na serwerze NetWare

Określ ścieżkę przeszukując folder odbiorców w drzewie NDS lub na serwerze NetWare Bindery.

**1** Naciśnij przycisk [Wprowadź odb.].

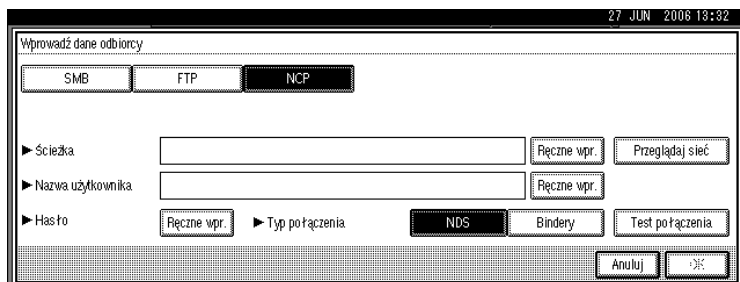
**2** Naciśnij przycisk [NCP].



**3** Wybierz typ połączenia.

Naciśnij przycisk [NDS], aby wybrać folder w drzewie NDS.

Naciśnij przycisk [Bindery], aby wybrać folder na serwerze NetWare Bindery.



**4** Naciśnij przycisk [Przeglądaj sieć] znajdujący się na prawo od pola nazwy ścieżki.

Jeśli wybrano [NDS] w obszarze [Typ połączenia], wyświetli się lista drzewa NDS.

Po wybraniu [Bindery] w obszarze [Typ połączenia], wyświetlona zostanie lista serwera NetWare Bindery.

## 5 Wyszukiwanie folderu docelowego w drzewie NDS lub na serwerze NetWare.

Jeśli nie możesz znaleźć folderu docelowego, naciśnij przycisk [**Jeden poziom wyżej**], a następnie wyszukaj folder na tym poziomie.

## 6 Wybierz folder docelowy.

## 7 Naciśnij dwukrotnie [OK].

### Uwaga

- Jeśli nastąpiła zmiana protokołu po wprowadzeniu nazwy ścieżki, nazwy użytkownika lub hasła, wyświetla się komunikat potwierdzenia.
- Wyświetlane są wyłącznie foldery, do których masz uprawnienia do odczytu.
- Jeśli język używany w drzewie NDS lub na serwerze NetWare jest inny niż używany przez urządzenie, wyświetlane nazwy plików w drzewie NDS lub na serwerze NetWare Bindery mogą ulec zniekształceniu.
- Można wyświetlić po 100 pozycji.
- Jeśli wybrane drzewo NDS lub serwer NetWare Bindery wymaga autoryzacji, wyświetli się ekran logowania. Aby zalogować się do drzewa NDS lub na serwerze NetWare Bindery, wpisz nazwę użytkownika i hasło. Jeżeli zalogujesz się na drzewie NDS, wprowadź nazwę użytkownika, a następnie wprowadź nazwę kontekstu zawierającego obiekt użytkownika. Jeżeli nazwa użytkownika to "użytkownik", a nazwa kontekstu to "kontekst", nazwą użytkownika będzie "użytkownik.kontekst".
- Nadawanie pliku przez urządzenie może zakończyć się niepowodzeniem, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do zapisywania plików do folderu lub na dysku twardym nie ma wystarczającej ilości miejsca.
- Możesz zarejestrować ścieżkę docelową w książce adresowej urządzenia. Szczegółowe informacje, patrz "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy".

### Zażrzeć do instrukcji...

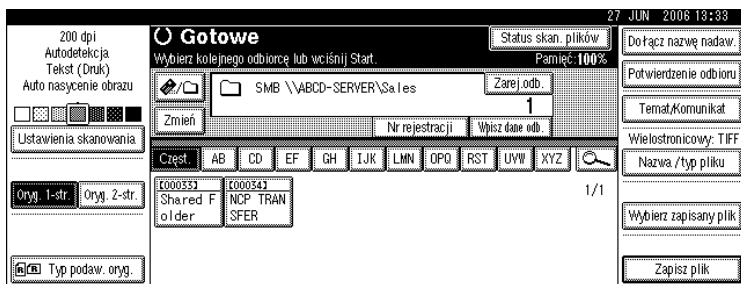
str. 54 "Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy"

## Rejestracja ścieżki do wybranego w książce adresowej odbiorcy

W tej części opisano sposób rejestracji ścieżek folderów wprowadzanych ręcznie lub wybranych podczas przeglądania sieci w książce adresowej urządzenia.

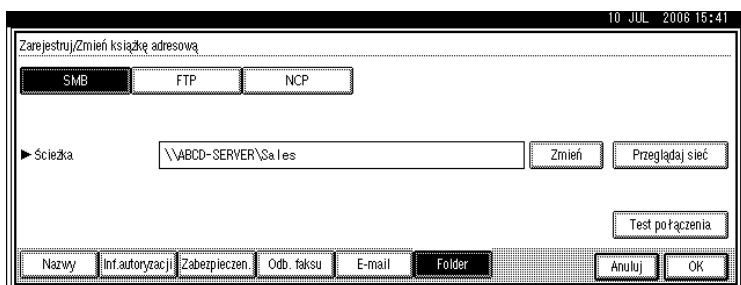
**1** W polu odbiorcy wyświetl wybranego odbiorcę do zarejestrowania.

2



**2** Naciśnij przycisk [Zarej.odb.].

**3** Naciśnij [Nazwy], a następnie określ nazwę i inne informacje do zarejestrowania.



Szczegółowe informacje na temat określania informacji do rejestracji, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

**4** Naciśnij przycisk [OK].

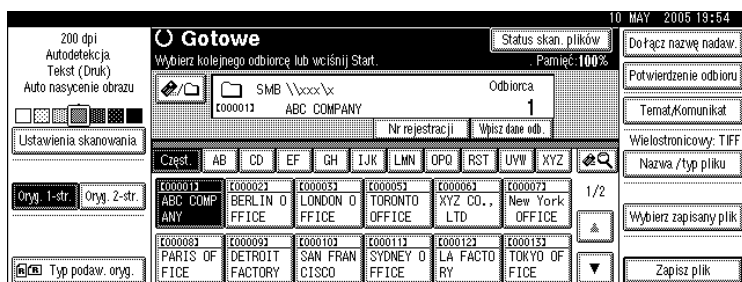
### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja [Zarej.odb.] może nie być wyświetlana.

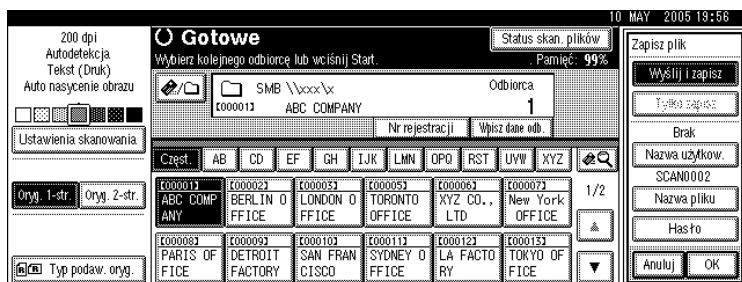
# Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie przy użyciu skanowania do folderu

W tej części opisano, w jaki sposób zapisać plik i jednocześnie go wysłać za pomocą funkcji skanowania do folderu.

## 1 Naciśnij przycisk [Zapisz plik].



## 2 Naciśnij przycisk [Wyślij i Zapisz].



## 3 W razie potrzeby określ informacje o zachowanym pliku, takie jak [Nazwa użytkow.], [Nazwa pliku] oraz [Hasło].

Szczegółowe informacje, patrz "Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania".

## 4 Naciśnij przycisk [OK].

## 5 Określ odbiorcę, dokonaj innych niezbędnych ustawień, a następnie wyślij plik.

Szczegółowe informacje na temat wysyłania pliku przy użyciu skanowania do folderu, patrz "Podstawowe operacje podczas skanowania do folderu".

### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja [Prawa dostępu] może być wyświetlana zamiast [Nazwa użytkow.]. Szczegółowe informacje dotyczące określania [Prawa dostępu], można uzyskać od administratora.
- Możesz ponownie wysłać zachowane pliki przez Skanowanie do folderu. Aby ponownie wysłać zachowane pliki, wybierz pliki z ekranu wybierania zachowanych plików, a następnie je wyślij. Szczegółowe informacje, patrz "Wysyłanie zapisanego pliku".

 **Zajrzeć do instrukcji...**

str. 61 "Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania"

str. 38 "Podstawowe operacje podczas skanowania do folderu"

str. 70 "Wysyłanie zapisanego pliku"



# 3. Zapisane pliki przy użyciu funkcji skanera

Za pomocą funkcji skanera możesz zapisać zeskanowane pliki na urządzeniu, a następnie wysłać zapisane pliki pocztą e-mail lub przy użyciu skanowania do folderu.

## Przed zapisaniem plików

W tej części krótko opisano procedurę zapisywania plików przy użyciu funkcji skanowania i przedstawiono zagrożenia z tym związane.

---

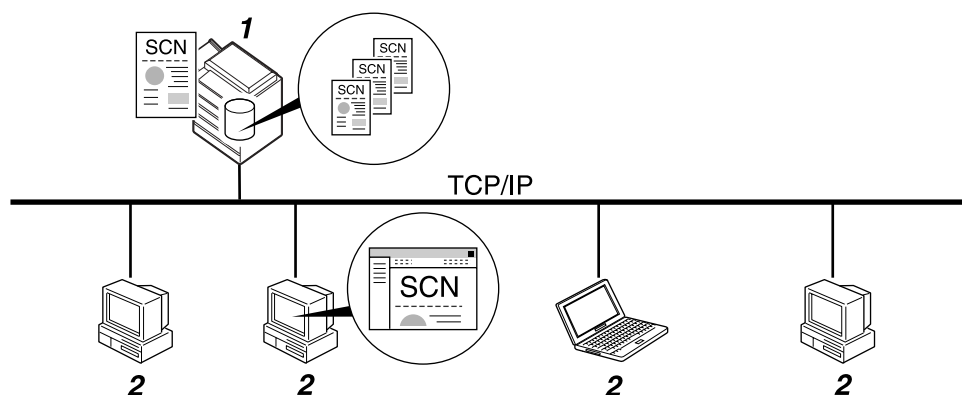
### Krótki opis procedury zapisywania plików przy użyciu funkcji skanowania

---

W tej części krótko opisano procedurę zapisywania plików przy użyciu funkcji skanowania.

#### Ważne

- Możesz wybrać hasło dla każdego zapisanego pliku. Do plików, które nie są chronione hasłem mogą mieć dostęp inni użytkownicy w tej samej sieci LAN, korzystający z programu DeskTopBinder. Zaleca się, aby chronić zapisane pliki przy użyciu wybranych haseł przed nieautoryzowanym dostępem.
- Zeskanowany plik zachowany w urządzeniu może zostać utracony, jeżeli wystąpią pewne usterki. Zalecamy, aby nie stosować dysku twardego do przechowywania ważnych plików. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, wynikające z utraty plików. Do dłuższego przechowywania plików zaleca się używanie programu DeskTopBinder. Szczegółowe informacje można uzyskać u przedstawiciela handlowego.



ZZZ512S

#### 1. To urządzenie

Można przechowywać zeskanowane pliki na dysku twardym urządzenia. Zapisane pliki można także wysłać pocztą e-mail, skanować do folderu lub przy użyciu sieciowego skanera dostarczania.

## 2. Komputer użytkownika

Przy użyciu programu DeskTopBinder, możesz w sieci przeglądać, kopiować lub usuwać pliki zapisane na urządzeniu.

Przy użyciu programu Web Image Monitor, możesz w sieci przeglądać, pobierać lub usuwać pliki zapisane na urządzeniu. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania DeskTopBinder Lite znajdują się w podręcznikach DeskTopBinder Lite-. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania Web Image Monitor znajdują się w pomocy Web Image Monitor.

3

### Uwaga

- Zapisane pliki można usunąć po ustalonym okresie. Szczegółowe informacje na temat określania okresu, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Pliki zapisane przy użyciu funkcji skanowania nie mogą zostać wydrukowane z panela operacyjnego urządzenia. Wydrukuj pliki z komputera użytkownika po otrzymaniu ich na ten komputer.
- Można jednocześnie zapisać i wysłać plik. Szczegółowe informacje, patrz "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail", "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie za pomocą funkcji skanowania do folderu" i "Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie".

### Zajrzeć do instrukcji...

str. 30 "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail"

str. 55 "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie przy użyciu skanowania do folderu"

str. 94 "Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie"

# Podstawowa operacja zapisywania zeskanowanych plików

W tej części opisano podstawową operację zapisywania zeskanowanych plików.

## 1 Upewnij się, że zostały usunięte wszelkie wcześniejsze ustawienia.

Jeśli wcześniejsze ustawienia nie zostały skasowane, naciśnij przycisk **[Kasowanie ustawień]**.

## 2 Umieść oryginały.

## 3 W razie potrzeby naciśnij **[Ustawienia skanowania]**, aby określić ustawienia skanera, takie jak typ skanowania, rozdzielczość, nasycenie obrazu lub rozmiar obszaru skanowania.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Różne ustawienia skanowania".

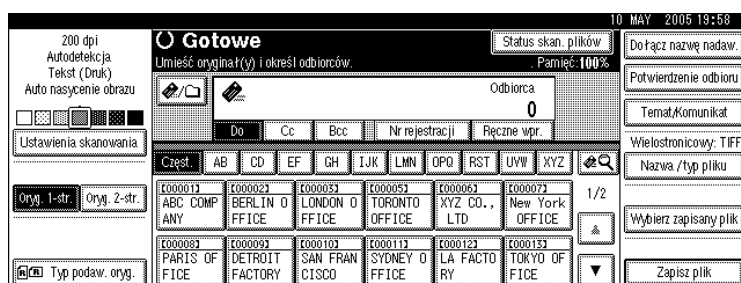
## 4 W razie potrzeby naciśnij **[Oryg. 1-str.]** lub **[Oryg. 2-str.]**, aby zeskanować jedną lub obie strony oryginałów.

Szczegóły, patrz "Ustawianie skanowania dla stron oryginałów".

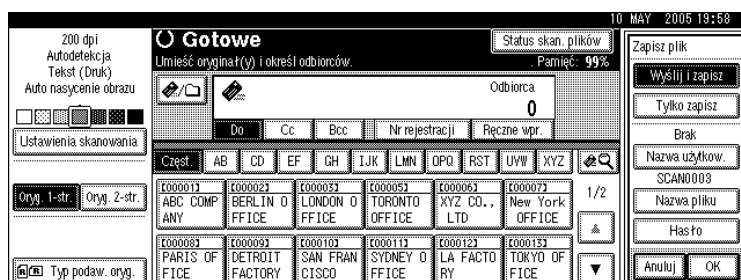
## 5 W razie potrzeby naciśnij **[Typ podaw. oryg.]**, aby określić takie ustawienia jak orientacja oryginału.

Szczegółowe informacje, patrz "Ustawianie typu podawania oryginału".

## 6 Naciśnij przycisk **[Zapisz plik]**.



## 7 Naciśnij przycisk **[Tylko zapisz]**.



**8** W razie potrzeby określ informacje o zachowanym pliku, takie jak **[Nazwa użytkow.]**, **[Nazwa pliku]** oraz **[Hasło]**.

Szczegółowe informacje, patrz "Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania".

**9** Naciśnij przycisk **[OK]**.

**10** Naciśnij przycisk **[Start]**.

Jeśli skanujesz w pakietach, umieść następane oryginały.

#### **Uwaga**

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja **[Prawa dostępu]** może być wyświetlana zamiast **[Nazwa użytkow.]**. Szczegółowe informacje dotyczące określania **[Prawa dostępu]**, można uzyskać od administratora.
- Naciskając **[Wyślij i Zapisz]** możesz jednocześnie zapisać zeskanowane pliki i wysłać je. Szczegółowe informacje, patrz "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail", "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie za pomocą funkcji skanowania do folderu" i "Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie".
- Jeśli wybrano odbiorcę lub nadawcę, nie musisz naciskać **[Tylko zapisz]**.
- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk **[Zeruj/Zatrzymaj]** lub przycisk **[Zatrzymaj]** na wyświetlaczu panela.

#### **Zajrzeć do instrukcji...**

str. 101 "Różne ustawienia skanowania"

str. 112 "Ustawianie dla Skanowania stron oryginałów"

str. 114 "Ustawianie typu podawania oryginału"

str. 61 "Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania"

str. 30 "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie wiadomości e-mail"

str. 55 "Jednoczesne zapisywanie i wysyłanie przy użyciu skanowania do folderu"

str. 94 "Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie"

# Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania

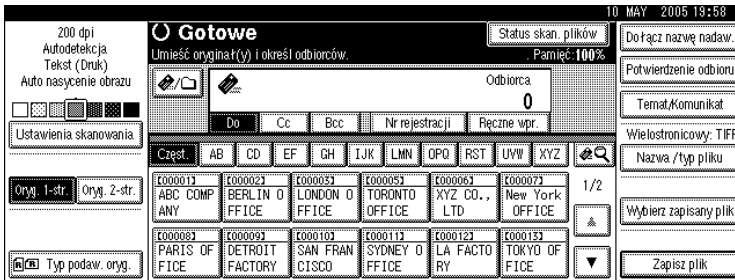
Można wprowadzić informacje o pliku, takie jak nazwa użytkownika, nazwa pliku i hasło.

Podczas wprowadzania danych o pliku można przeszukiwać pliki według nazwy użytkownika lub nazwy pliku albo chronić plik hasłem przed dostępem przez inne osoby.

## Określanie nazwy użytkownika

Można określić nazwę użytkownika dla każdego zapisanego pliku.

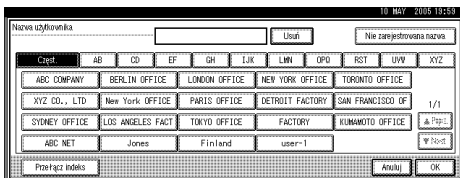
### 1 Naciśnij przycisk [Zapisz plik].



Wyświetlił się ekran zapisanego pliku.

### 2 Naciśnij przycisk [Nazwa użytkow.].

### 3 Naciśnij wybraną nazwę użytkownika.



Podane tutaj nazwy użytkowników są nazwami, które były zapisane w opcji **[Ustawienia systemu]** na karcie **[Narzędzia administr.]**. Aby wprowadzić nazwę, która nie jest tutaj wyświetlana, naciśnij **[Nie zarejestrowana nazwa]**, a następnie wprowadź nazwę użytkownika.

### 4 Naciśnij dwukrotnie [OK].

#### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja **[Prawa dostępu]** może być wyświetlana zamiast **[Nazwa użytkow.]**. Szczegółowe informacje dotyczące określania **[Prawa dostępu]**, można uzyskać od administratora.

## Określanie nazwy pliku

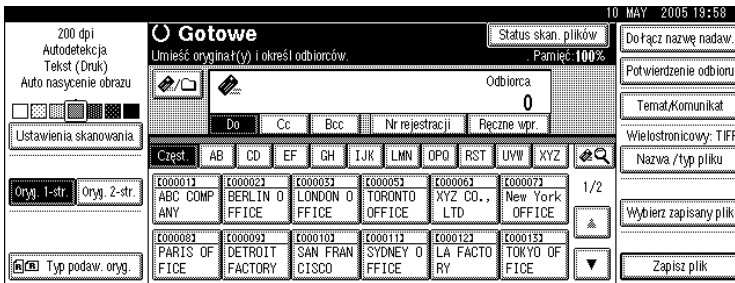
W tej części opisano sposób zmiany nazwy zapisanego pliku.

Zapisany plik ma przydzieloną nazwę rozpoczynającą się od "SCAN" i następnym 4-cyfrowy numer.

- Przykład: SCAN0001

Można zmienić tę nazwę pliku.

### 1 Naciśnij przycisk [Zapisz plik].



Wyświetlił się ekran zapisanego pliku.

### 2 Naciśnij przycisk [Nazwa pliku].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

### 3 Zmień nazwę pliku.

### 4 Naciśnij dwukrotnie [OK].

#### Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania tekstu, patrz Informacje o urządzeniu.

## Określanie hasła

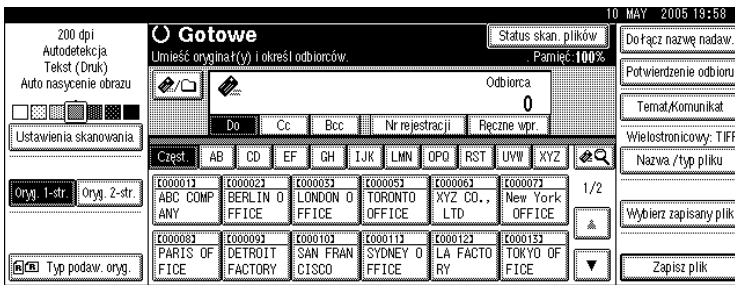
Możesz wybrać hasło dla każdego zapisanego pliku.

### Ważne

- Hasło należy zapamiętać. Jeśli zapomnisz hasło, skontaktuj się z administratorem systemu urządzenia.

Wybierając hasło, zapewniasz dostęp do przeglądania pliku tylko tym użytkownikom, którzy znają hasło.

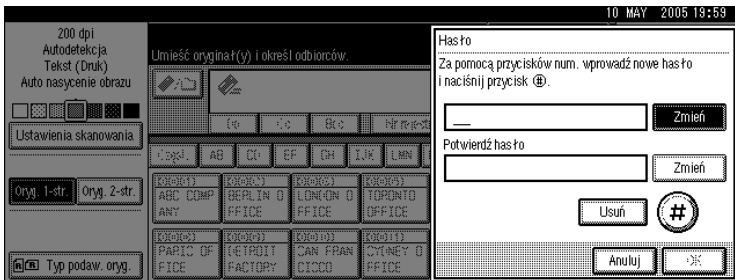
### 1 Naciśnij przycisk [Zapisz plik].



Wyświetli się ekran zapisanego pliku.

### 2 Naciśnij przycisk [Hasło].

### 3 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź liczbę składającą się z 4 do 8 cyfr.



### 4 Naciśnij przycisk [#].

Aby zmienić hasło, naciśnij [Zmień], a następnie wprowadź nowe.

### 5 Aby potwierdzić, ponownie wprowadź tę samą liczbę.

### 6 Naciśnij przycisk [#].

Aby zmienić hasło, naciśnij [Zmień], a następnie wprowadź nowe.

### 7 Naciśnij dwukrotnie [OK].

# Wyświetlanie listy zapisanych plików

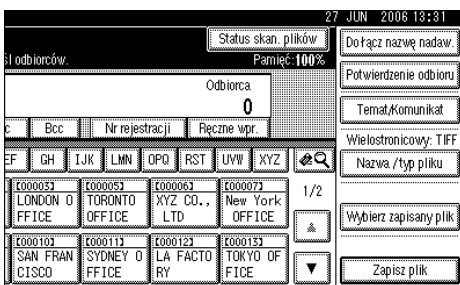
W tej części opisano listę zapisanych plików.

Lista zapisanych plików pozwala usuwać zapisane pliki lub wprowadzać zmiany w dotyczących ich informacjach.

## Lista zapisanych plików

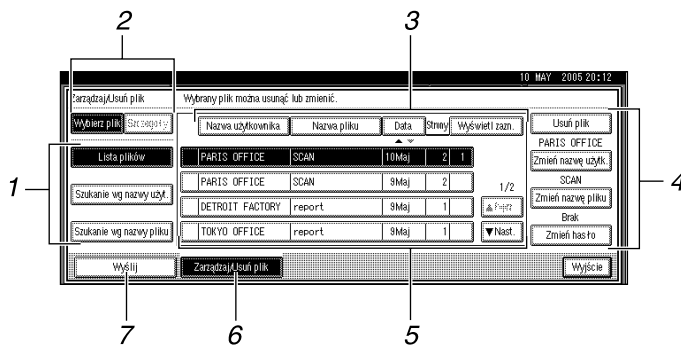
W tej sekcji opisano sposób wyświetlania listy zapisanych plików.

Aby wyświetlić listę zapisanych plików, naciśnij **[Wybierz zapisany plik]** na początkowym ekranie skanera.



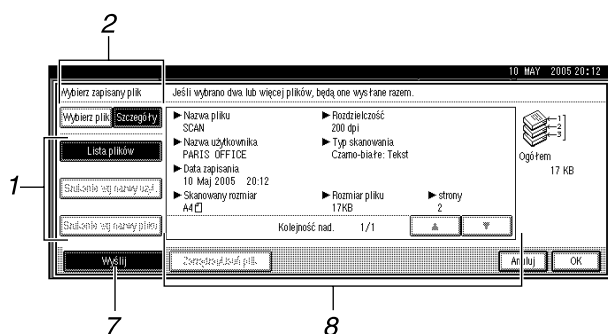
Wyświetlane pola funkcyjne służą za przyciski wyboru. Naciśnięcie pola powoduje jego wybranie lub określenie. Wybranie lub zaznaczenie pola na wyświetlaczu panela powoduje, że zostaje ono podświetlone: [Skala 1:1]. Przyciski, które nie mogą być wybrane wyświetlane są w następujący sposób: [OK].

### ❖ Podczas wyświetlania informacji o wszystkich zachowanych plikach





## ❖ Podczas wyświetlania informacji o wybranym zachowanym pliku

**1. Przyciski wyszukiwania plików**

Służą do przełączania się pomiędzy ekranami wyszukiwania plików wg nazwy użytkownika lub wg nazwy pliku, ew. do wyświetlania ekranu z listą wszystkich plików.

**2. [Wybierz plik]/[Szczegóły]**

Naciśnij, aby przełączyć pomiędzy listą zachowanych plików a szczegółowymi informacjami o wybranym pliku.

**3. Przyciski sortowania plików**

Sortują pliki według wybranego parametru. Ponowne wybranie tego samego przycisku spowoduje posortowanie plików w odwrotnym porządku. Plików nie można sortować w odwrotnej kolejności dostarczania.

**4. Przyciski służące do zmiany informacji o pliku**

Służą do usuwania wybranego pliku lub zmiany nazwy użytkownika, nazwy pliku lub hasła.

**Uwaga**

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, niektóre pliki mogą nie wyświetlać się na liście.
- Pliki, które są zachowane przez funkcje inne niż skaner, mogą być wyświetlone po przyciśnięciu przycisku **[Serwer dokumentów]**.
- W przypadku plików chronionych hasłem wyświetla się symbol przycisku (i) po lewej stronie nazwy użytkownika.

**Zajrzeć do instrukcji...**

str. 70 "Wysyłanie zapisanych plików"

**5. Lista zapisanych plików**

Służy do wyświetlania listy zapisanych plików.

Jeżeli plik nie wyświetla się, naciśnij **[▲Poprz.]** lub **[▼Nast.]**, aby przewinąć listę.

**6. [Zarządzaj/Usuń plik]**

Naciśnij, aby wykonać takie operacje jak usuwanie zachowanych plików lub zmiana informacji o pliku.

**7. [Wyślij]**

Naciśnij, aby wysłać lub dostarczyć zachowane pliki. Szczegółowe informacje, patrz "Wysyłanie zachowanych plików".

**8. Informacje dla wybranego zachowanego pliku**

Naciśnij **[Szczegóły]**, aby wyświetlić informacje o pliku po wybraniu go z listy plików.

## Wyszukiwanie listy zapisanych plików

Potrzebne pliki można wyszukiwać wśród zapisanych plików wg nazwy użytkownika lub nazwy pliku.

Możesz wyszukać listę zapisanych plików według jednej z następujących metod:

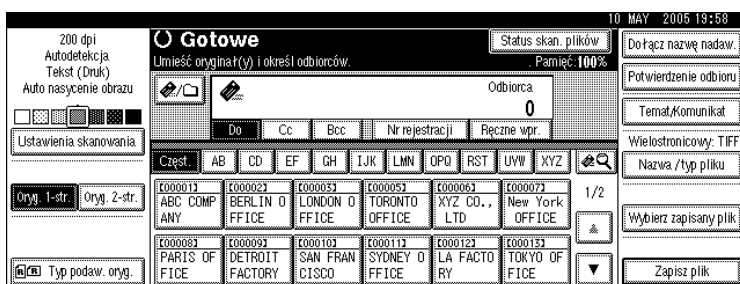
- Wyszukiwanie według nazwy użytkownika
- Wyszukiwanie według nazwy pliku

3

### Wyszukiwanie według nazwy użytkownika

Możesz wyszukać zapisane pliki według nazwy ich użytkownika.

**1** Naciśnij przycisk [Wybierz zapisany plik].



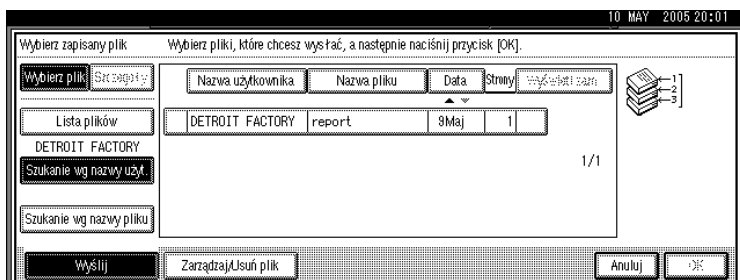
**2** Naciśnij przycisk [Szukanie wg nazwy użyt.].

**3** Wybierz nazwę użytkownika, która zostanie użyta w operacji wyszukiwania.

Podane tutaj nazwy użytkowników są nazwami, które były zapisane w opcji [Ustawienia systemu] na karcie [Narzędzia administr.]. Aby zmienić nazwę użytkownika, która nie jest tutaj wyświetlana, naciśnij [Nie zarejestrowana nazwa], a następnie wprowadź nazwę użytkownika.

**4** Naciśnij przycisk [OK].

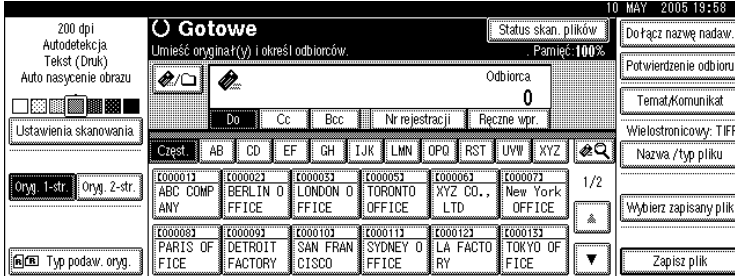
Wyszukiwanie zostało uruchomione, a pliki należące do określonego użytkownika są wyświetlane.



## Wyszukiwanie według nazwy pliku

Możesz wyszukać zapisane pliki według ich nazwy.

### 1 Naciśnij przycisk [Wybierz zapisany plik].



### 2 Naciśnij przycisk [Szukanie wg nazwy pliku].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

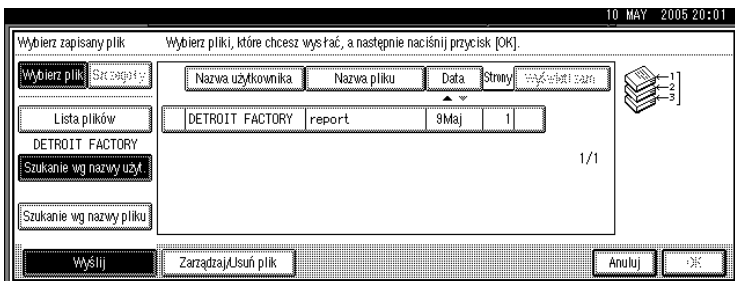
### 3 Wprowadź nazwę pliku.

Wymagane jest rozróżnienie dużych i małych liter.

Informacje o sposobach wprowadzania znaków, patrz Informacje o urządzeniu.

### 4 Naciśnij przycisk [OK].

Rozpoczyna się wyszukiwanie. Wyświetlone zostają pliki, których nazwa zaczyna się od podanego ciągu znaków.



## Sprawdzanie zapisanych plików z poziomu komputera klienckiego

Ta sekcja opisuje sposób sprawdzania zachowanych plików z poziomu komputera klienckiego.

Korzystając z programu DeskTopBinder Lite lub Web Image Monitor można wyświetlić listę plików zachowanych w urządzeniu z poziomu komputera użytkownika.

Sprawdzać można również pliki zapisane przy użyciu funkcji kopiowania, serwera dokumentów oraz funkcji drukarki.

### Ważne

- Aby przeglądać zapisane pliki z komputera użytkownika, należy określić adres IP urządzenia.

---

## Używanie aplikacji Desk Top Binder Lite do wyświetlania zachowanych plików

---

Zapisane pliki można wyświetlać i sprawdzać także na komputerze użytkownika za pomocą programu DeskTopBinder Lite.

Zapisane pliki można również przesłać do komputera klienckiego.

### Uwaga

- Więcej informacji na temat programu DeskTopBinder, patrz podręczniki do programu DeskTopBinder.
- Szczegółowe informacje na temat instalowania aplikacji DeskTopBinder Lite, patrz "Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM".

### Zajrzeć do instrukcji...

str. 81 "Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM"

## Korzystanie z programu Web Image Monitor w celu wyświetlenia zapisanych plików

---

Zapisane pliki można wyświetlać i sprawdzać także na komputerze użytkownika za pomocą programu Web Image Monitor.

Możliwe jest również pobranie zapisanych plików.

Po wprowadzeniu w pasku adresu przeglądarki internetowej na komputerze klienckim adresu `http://(adres IP urządzenia)`, wyświetlona zostanie główna strona programu Web Image Monitor.

### Uwaga

- Zaleca się używanie programu Web Image Monitor wyłącznie w sieci LAN.
- Szczegóły dotyczące wyświetlania lub pobierania zachowanych plików przy użyciu Web Image Monitor, patrz Poradnik kopiarki/serwera dokumentów.
- Szczegółowe informacje na temat konfiguracji programu Web Image Monitor zawiera Podręcznik sieciowy.
- Dalsze informacje o funkcjach zarządzania zapisanymi plikami przy użyciu programu Web Image Monitor można uzyskać klikając **[Pomoc]** w prawym górnym rogu wyświetlonego ekranu.

## Wysyłanie zapisanego pliku

W tej sekcji objaśniono, jak wysyłać zapisany plik.

Zapisane pliki można także wysyłać pocztą e-mail, skanować do folderu lub wysyłać przy użyciu sieciowego skanera dostarczania.

### Uwaga

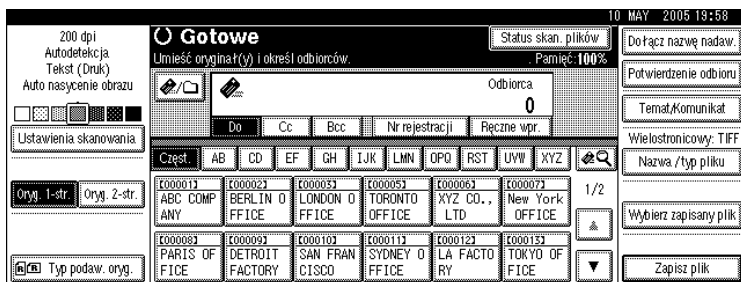
Istnieją dwie metody wysyłania zachowanych plików. Ustawienia dokonane w **[Ustawienia skanera]** określają, która metoda będzie użyta. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

- Aby wysłać URL pocztą e-mail:  
W obszarze **[Ustawienia skanera]**, **[Metoda wysyłania zapis. plików E-mail'em]** wybierz **[Wyślij łącze URL]**.  
Ta metoda przydatna jest, gdy ograniczenia sieci uniemożliwiają wysyłanie załączników.
- Aby wysłać załączony plik pocztą e-mail:  
W obszarze **[Ustawienia skanera]**, **[Metoda wysyłania zapis. plików E-mail'em]** wybierz **[Wyślij plik]**.

## Wysyłanie zapisanych plików

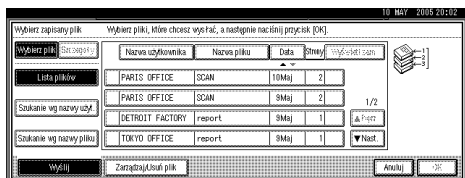
Ta sekcja wyjaśnia, w jaki sposób można wybrać pliki do wysłania.

**1** Naciśnij przycisk **[Wybierz zapisany plik]**.



Wyświetla się lista zapisanych plików.

**2** Wybierz plik, który chcesz wysłać.



Możesz wybrać wiele plików.

Jeżeli wybierzesz wiele plików, zostaną one wysłane w wybranej kolejności. W przypadku naciśnięcia **[Wyświetl zazn.]** wybrane pliki zostaną wyświetlone w kolejności, w której zostaną wysłane.

**3** Naciśnij przycisk [OK].

**4** W razie potrzeby przełącz na e-mail, skanowanie do folderu lub ekran sieciowego skanera dostarczania.

Szczegóły o przełączaniu ekranów, patrz "Przełączanie na ekran wiadomości e-mail", "Przełączanie na ekran skanowania do folderu" lub "Przełączanie na ekran sieciowego skanera dostarczania".

**5** Określ odbiorcę i dokonaj innych niezbędnych ustawień.

Szczegółowe informacje na temat wysyłania pliku pocztą e-mail lub przy użyciu skanowania do folderu oraz w jaki sposób dostarczyć plik, patrz "Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail", "Podstawowe operacje podczas skanowania do folderu" lub "Podstawowe operacje dostarczania plików".

**6** Naciśnij przycisk [Start].

Zachowany plik zostanie wysłany.

 **Uwaga**

- Po wybraniu zachowanego pliku chronionego hasłem pojawi się ekran wprowadzania hasła. Wybierz plik, wprowadź prawidłowe hasło, a następnie naciśnij przycisk [OK].
- Gdy adres URL został wysłany w wiadomości e-mail, odbiorca może sprawdzić zapisany plik klikając ten adres. Aby uzyskać szczegóły, patrz "Wysyłanie URL pocztą e-mail".

 **Zajrzeć do instrukcji...**

str. 15 "Przełączanie na ekran e-mail"

str. 40 "Przełączanie na ekran skanowanie do folderu"

str. 86 "Przełączanie ekranu sieciowego serwera dostarczania"

str. 12 "Podstawowa operacja wysyłania zeskanowanych plików pocztą e-mail"

str. 38 "Podstawowe operacje podczas skanowania do folderu"

str. 83 "Podstawowe operacje dostarczania plików"

str. 31 "Wysyłanie adresu URL pocztą e-mail"

# Zarządzanie zapisanymi plikami

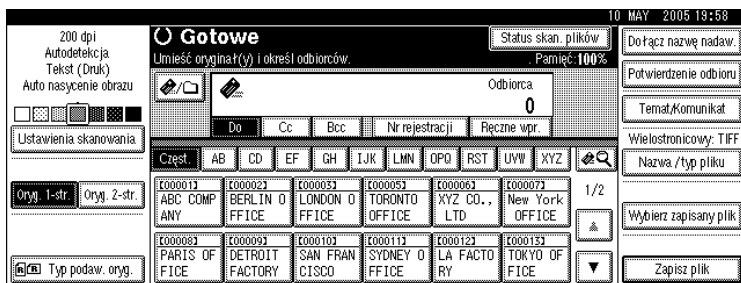
W tej części opisano sposób usuwania zapisanych plików i zmieniania danych o takich pikach.

## Usuwanie zapisanego pliku

W tej sekcji objaśniono, jak usunąć zapisany plik.

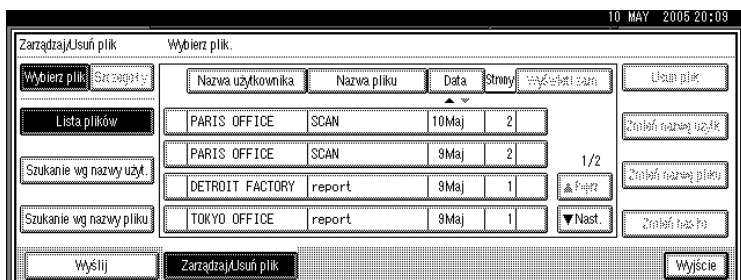
3

### 1 Naciśnij przycisk [Wybierz zapisany plik].



Wyświetla się lista zapisanych plików.

### 2 Naciśnij przycisk [Zarządzaj/Usuń plik].



### 3 Wybierz plik, który chcesz usunąć.

Po wybraniu zachowanego pliku chronionego hasłem pojawi się ekran wprowadzania hasła. Wybierz plik, wprowadź prawidłowe hasło, a następnie naciśnij przycisk [OK].

### 4 Naciśnij przycisk [Usuń plik].

Wyświetlony zostanie komunikat z żądaniem potwierdzenia operacji usunięcia pliku.

### 5 Naciśnij przycisk [Usuń].



**6** Naciśnij przycisk [Wyjście].**Uwaga**

- Nie można usunąć plików, które oczekują na wysłanie.
- Można także usuwać zapisane w urządzeniu pliki przez dostęp do urządzenia z komputera użytkownika przy użyciu programu Web Image Monitor lub DeskTopBinder. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania Web Image Monitor znajdują się w pomocy Web Image Monitor. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania DeskTopBinder, patrz podręczniki odnoszące się do programu DeskTopBinder.

3

**Zmiana informacji o zachowanym pliku**

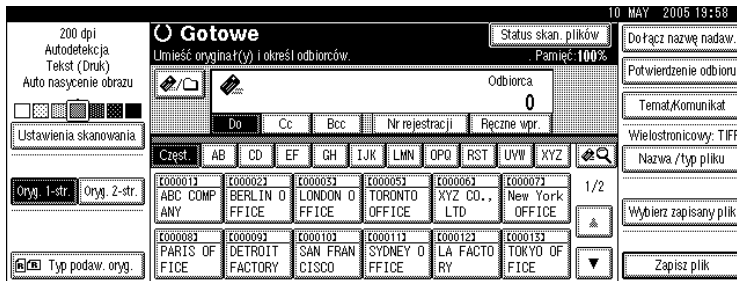
Można zmienić dane dotyczące zapisanego pliku, takie jak [Nazwa użytkow.], [Nazwa pliku] i [Hasło].

**Uwaga**

- Informacja o plikach oczekujących na wysłanie nie może być zmieniona.

**Zmiana nazwy użytkownika**

Możesz zmienić nazwę użytkownika dla każdego zapisanego pliku.

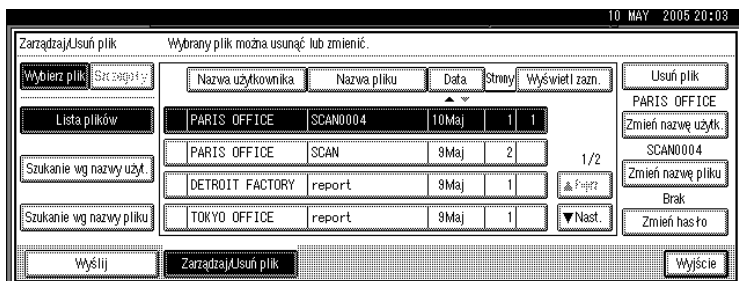
**1** Naciśnij przycisk [Wybierz zapisany plik].

Wyświetla się lista zapisanych plików.

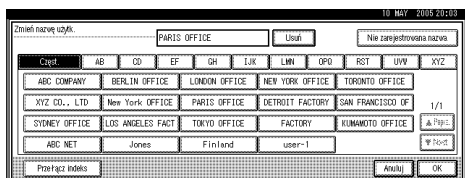
**2** Naciśnij przycisk [Zarządzaj/Usuń plik].**3** Wybierz plik, o którym informacje należy zmienić.

Po wybraniu zachowanego pliku chronionego hasłem pojawi się ekran wprowadzania hasła. Wybierz plik, wprowadź prawidłowe hasło, a następnie naciśnij przycisk [OK].

#### 4 Naciśnij przycisk [Zmień nazwę użytka.].



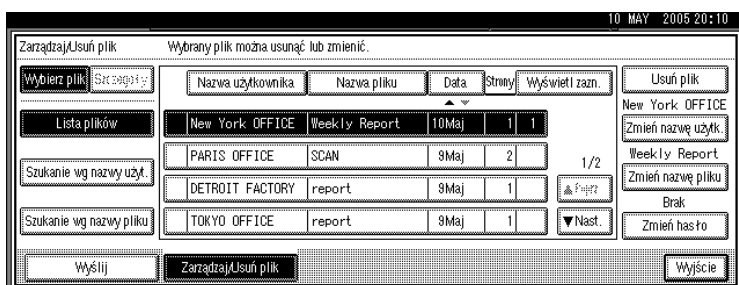
#### 3 5 Wpisz nową nazwę użytkownika.



Podane tutaj nazwy użytkowników są nazwami, które były zapisane w opcji **[Ustawienia systemu]** na karcie **[Narzędzia administr.]**. Aby zmienić nazwę użytkownika, która nie jest tutaj wyświetlana, naciśnij **[Nie zarejestrowana nazwa]**, a następnie wprowadź nazwę użytkownika.

#### 6 Naciśnij przycisk [OK].

#### 7 Upewnij się, że zmieniono nazwę użytkownika, jeśli to konieczne i naciśnij [Wyjście].



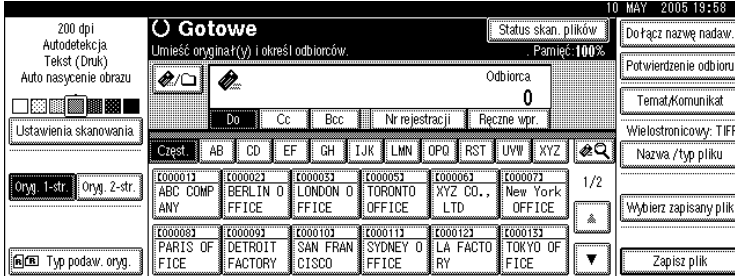
#### Uwaga

- Korzystając z programu Web Image Monitor lub DeskTopBinder możesz na komputerze użytkownika także zmienić nazwę użytkownika pliku zapisanego w urządzeniu. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania Web Image Monitor znajdują się w pomocy Web Image Monitor. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania DeskTopBinder, patrz podręczniki odnoszące się do programu DeskTopBinder.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja **[Zmień prawa dost.]** może być wyświetlana zamiast **[Zmień nazwę użytka.]**. Szczegółowe informacje dotyczące określania **[Zmień prawa dost.]** można uzyskać od administratora.

## Zmiana nazwy pliku

Możesz zmienić nazwę pliku dla każdego zapisanego pliku.

### 1 Naciśnij przycisk [Wybierz zapisany plik].



Wyświetla się lista zapisanych plików.

### 2 Naciśnij przycisk [Zarządzaj/Usuń plik].

### 3 Wybierz plik, o którym informacje należy zmienić.

Po wybraniu zachowanego pliku chronionego hasłem pojawi się ekran wprowadzania hasła. Wybierz plik, wprowadź prawidłowe hasło, a następnie naciśnij przycisk [OK].

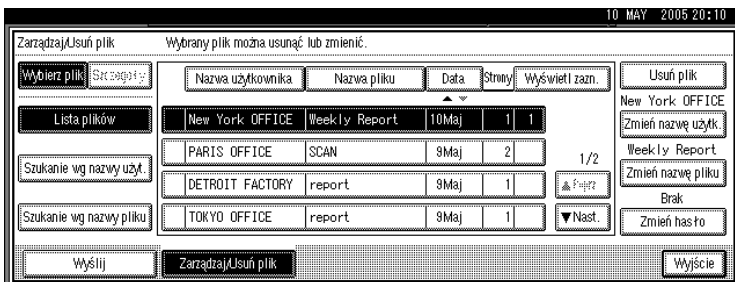
### 4 Naciśnij przycisk [Zmień nazwę pliku].

### 5 Zmień nazwę pliku.

Informacje o sposobach wprowadzania znaków, patrz Informacje o urządzeniu.

### 6 Naciśnij przycisk [OK].

### 7 Upewnij się, że zmieniono odpowiednie informacje o pliku i naciśnij [Wyjście].



### Uwaga

- Korzystając z programu Web Image Monitor lub DeskTopBinder możesz na komputerze użytkownika także zmienić nazwę pliku zapisanego w urządzeniu. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania Web Image Monitor znajdują się w pomocy Web Image Monitor. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania DeskTopBinder, patrz podręczniki odnoszące się do programu DeskTopBinder.

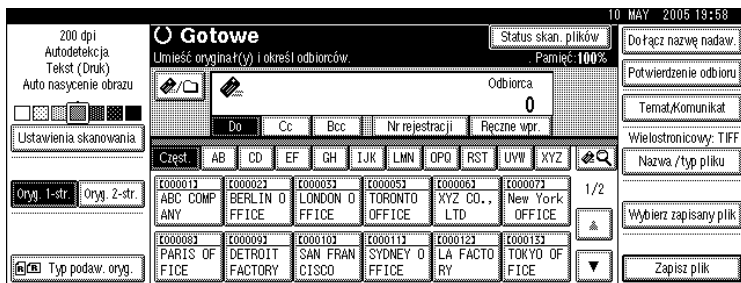
## Zmiana hasła

Wprowadź hasło w celu dostępu do zapisanego pliku.

### Ważne

- Upewnij się, że nie zapomniłeś hasła. Jeśli zapomnisz hasło, skontaktuj się z administratorem systemu urządzenia.

### **1** Naciśnij przycisk [Wybierz zapisany plik].



Wyświetla się lista zapisanych plików.

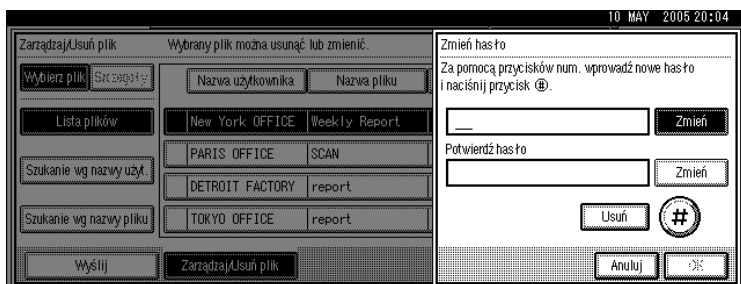
### **2** Naciśnij przycisk [Zarządzaj/Usuń plik].

### **3** Wybierz plik, o którym informacje należy zmienić.

Po wybraniu zachowanego pliku chronionego hasłem pojawi się ekran wprowadzania hasła. Wybierz plik, wprowadź prawidłowe hasło, a następnie naciśnij przycisk [OK].

### **4** Naciśnij przycisk [Zmień hasło].

### **5** Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź nowe hasło składające się od 4 do 8 cyfr.



### **6** Naciśnij przycisk [#].

Aby zmienić hasło, naciśnij [Zmień], a następnie wprowadź nowe.

### **7** Aby potwierdzić, ponownie wprowadź tą samą liczbę.

### **8** Naciśnij przycisk [#].

Aby zmienić hasło, naciśnij [Zmień], a następnie wprowadź nowe.

**9** Naciśnij przycisk [OK].

**10** Naciśnij przycisk [Wyjście].

 **Uwaga**

- Korzystając z programu Web Image Monitor lub DeskTopBinder możesz na komputerze użytkownika także zmienić hasło do pliku zapisanego w urządzeniu. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania Web Image Monitor znajdują się w pomocy Web Image Monitor. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania DeskTopBinder, patrz podręczniki odnoszące się do programu DeskTopBinder.



# 4. Dostarczanie zeskanowanych plików

Korzystając z oprogramowania ScanRouter możesz dostarczać plików używanych na tym urządzeniu używając różnych metod skanowania.

## Przed dostarczeniem plików

W tej części opisano konieczne przygotowania i procedury korzystania z sieciowego skanera dostarczania.

### Ważne

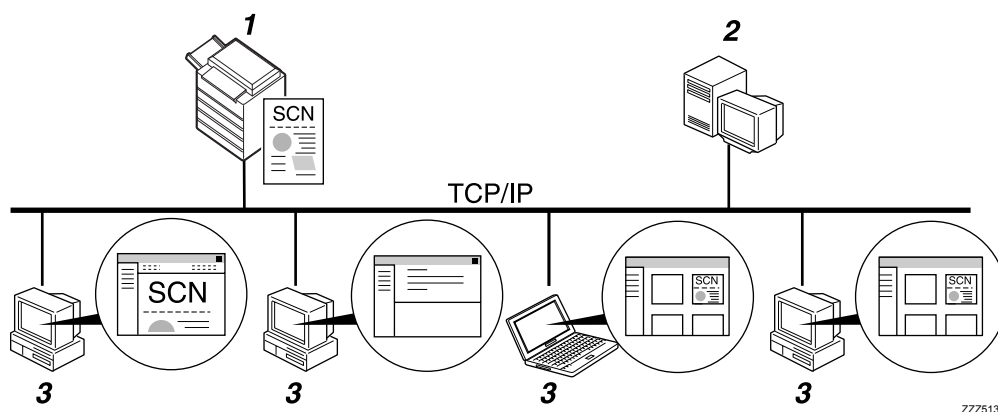
- Aby użyć sieciowego skanera dostarczania, wymagany jest serwer dostarczania z zainstalowanym opcjonalnym oprogramowaniem dostarczającym ScanRouter. Należy także zarejestrować informacje o nadawcy i odbiorcy na serwerze dostarczania.

---

## Krótki opis dostarczania zeskanowanych plików

---

W tej części krótko opisano funkcję dostarczania plików za pomocą sieciowego skanera dostarczania.



### 1. To urządzenie

Możesz wysyłać zeskanowane pliki na serwer dostarczania.

### 2. Serwer dostarczania

Zainstaluj na tym komputerze oprogramowanie dostarczające ScanRouter, aby używać go jako serwer dostarczania.

Po otrzymaniu zeskanowanego pliku serwer dostarczania dostarcza plik zgodnie z ustawieniem określonym dla odbiorcy.

Ustawieniami dostarczającymi są:

- Przechowywanie pliku w szufladzie
- Dostarczanie pliku za pomocą poczty e-mail
- Przechowywanie pliku w wybranym folderze

Szczegółowe informacje na temat oprogramowania dostarczającego ScanRouter, patrz podręczniki dostarczane razem z oprogramowaniem dostarczającym ScanRouter.

### 3. Komputer użytkownika

W jaki sposób sprawdzić plik, korzystając z komputera klienta w zależności od metody dostarczania.

Na przykład możesz sprawdzić plik korzystając z jednej z metod:

- Korzystanie z programu DeskTopBinder do przeglądania pliku dostarczonego do szuflady
- Korzystanie z oprogramowania e-mail do otrzymywania wiadomości e-mail z dołączonym załącznikiem
- Wyszukiwanie zachowanego pliku w folderze

---

## Przygotowywanie dostarczania pliku

---

W tej części opisano przygotowania i ustawienia dostarczania zeskanowanych plików.

4

### Ważne

- Aby użyć sieciowego skanera dostarczania, wymagany jest serwer dostarczania z zainstalowanym opcjonalnym oprogramowaniem dostarczającym ScanRouter. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania dostarczającego ScanRouter, patrz podręczniki dostarczane razem z oprogramowaniem dostarczającym ScanRouter.
- Aby przejrzeć pliki dostarczone do szuflady, należy na komputerze użytkownika zainstalować program DeskTopBinder.

### **1** Podłącz urządzenie do sieci.

Podłącz urządzenie do sieci przy użyciu kabla Ethernet lub z wykorzystaniem bezprzewodowej sieci LAN (IEEE 802.11b).

### **2** Wprowadź w [Ustawienia systemu] niezbędne ustawienia sieci.

Po dokonaniu podłączenia urządzenia do sieci za pomocą kabla Ethernet, wprowadź następujące ustawienia. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

- Określ adres IP urządzenia i maskę podsieci.
- W obszarze [Protokół efektywny] włącz [TCP/IP]
- Ustaw opcję [Opcja dostarczania] na wartość [Włączone]

### **3** Jeśli to konieczne, zmień ustawienia w [Ustaw. wysyłania], w obszarze [Ustawienia skanera].

### **4** Za pomocą oprogramowania dostarczającego ScanRouter, zarejestruj ten komputer jako urządzenie I/O. Ponadto zarejestruj odbiorców i wybierz takie ustawienia jak typ dostarczania i nadawca.

Szczegółowe informacje, patrz podręcznik dołączony do oprogramowania dostarczającego ScanRouter.



 **Uwaga**

- Aby podłączyć urządzenie do bezprzewodowej sieci LAN (IEEE 802.11b), wymagana jest odpowiednia karta rozszerzeń bezprzewodowej sieci LAN. Szczegóły, patrz Podręcznik sieciowy.
- Liczba pozycji do ustawienia w **[Ustawienia systemu]** zależy od środowiska sieci. Szczegółowe informacje na temat ustawień w sieci, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Szczegółowe informacje na temat instalowania aplikacji DeskTopBinder Lite, patrz "Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM".

 **Zajrzeć do instrukcji...**

str. 81 "Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM"

## Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM

W tej części opisano sposób instalacji DeskTopBinder Lite na komputerze klienckim z dostarczonej płyty CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" lub "Scanner Driver/Font Manager and Utilities".

Aby przejrzeć lub otrzymać pliki dostarczone do szuflady, należy w pierwszej kolejności na komputerze użytkownika zainstalować DeskTopBinder Lite.

**1** Sprawdź, czy na komputerze użytkownika uruchomiony jest system Windows, a następnie włóż dysk CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" lub "Scanner Driver/Font Manager and Utilities" do napędu CD-ROM.

Instalator uruchomi się automatycznie.

**2** Kliknij przycisk **[DeskTopBinder Lite]**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **[DeskTopBinder Lite Konfiguracja]**.

Następne kroki instalacyjne można znaleźć w Podręcznik instalacji wyświetlanym w oknie dialogowym **[DeskTopBinder Lite Konfiguracja]**.

 **Uwaga**

- Przed rozpoczęciem instalacji należy sprawdzić wymagania systemowe oprogramowania DeskTopBinder Lite. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "Oprogramowanie dostarczone na dysku CD-ROM".
- Oprogramowanie można zainstalować, korzystając z automatycznie uruchamiającego się programu. Szczegóły o automatycznie uruchamiających się programach, patrz "Program uruchamiający się automatycznie".
- Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, patrz "Program uruchamiający się automatycznie".

 **Zajrzeć do instrukcji...**

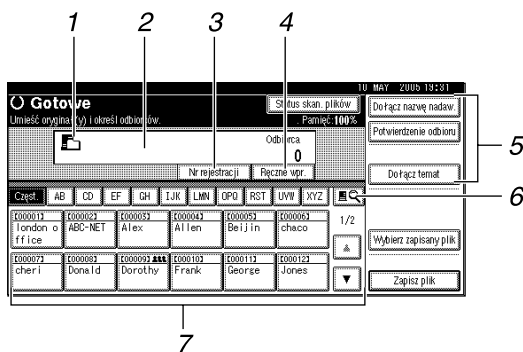
str. 140 "Oprogramowanie dostarczane na dysku CD-ROM"

str. 140 "Program uruchamiający się automatycznie"

## Ekran sieciowego skanera dostarczającego

W tej części opisano układ ekranu używania sieciowego skanera dostarczania.

Wyświetlane pola funkcyjne służą za przyciski wyboru. Naciśnięcie pola powoduje jego wybranie lub określenie. Wybranie lub zaznaczenie pola na wyświetlaczu panela powoduje, że zostaje ono podświetlone: [Skala 1:1]. Przyciski, które nie mogą być wybrane wyświetlane są w następujący sposób: [OK].



### 1. Ikona sieciowego skanera dostarczania (📡)

Informuje, że wyświetlany jest ekran sieciowego skanera dostarczającego.

### 2. Pole odbiorcy

Tutaj wyświetlany jest wybrany odbiorca. Jeżeli wybranych zostało wielu odbiorców, są oni wyświetleni w kolejności, w której zostali wybrani przyciskiem [▲Poprz.] lub [▼Nast.].

### 3. [Nr rejestracji]

Wybierz odbiorcę, wpisując jego krótki numer identyfikacyjny (zarejestrowany za pomocą oprogramowania dostarczającego ScanRouter).

### 4. [Ręczne wpr.]

Aby wysłać plik pocztą e-mail korzystając z serwera dostarczania do odbiorcy nie zarejestrowanego na liście odbiorców serwera dostarczania, naciśnij ten przycisk w celu wyświetlenia klawiatury. Następnie użyj klawiatury, aby wprowadzić adres e-mail. Dalsze informacje na temat wysyłania pliku pocztą e-mail przy użyciu serwera dostarczania, zobacz podręcznik oprogramowania dostarczającego ScanRouter.

### 5. [Dołącz nazwę nadaw.] [Potwierdzenie odbioru] [Dołącz temat]

Określ nadawcę i temat podczas wysyłania pliku pocztą e-mail przez serwer dostarczania. Możesz także określić, czy będzie sprawdzane, czy plik został otwarty przed odbiorcą.

### 6. [🔍] Zmiana listy odbiorców/ Szukaj

Naciśnij, aby przełączyć z listy odbiorców urzędzenia do odbiorców z listy serwera dostarczania, aby wyszukać odbiorcę.

### 7. Lista odbiorców

Zostanie wyświetlona lista odbiorców zarejestrowanych na serwerze dostarczania. Jeśli nie można wyświetlić wszystkich odbiorców, naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby przełączyć ekran. Odbiorcy grupowi są oznaczeni symbolem (👤).

# Podstawowe operacje dostarczania plików

W tej części opisano podstawową operację dostarczania zeskanowanych plików za pomocą sieciowego skanera dostarczania.

## Ważne

- ❑ Najpierw zarejestruj odbiorców i nadawców, korzystając z oprogramowania dostarczającego ScanRouter zainstalowanego na serwerze dostarczania.

### **1** Upewnij się, że zostały usunięte wszelkie wcześniejsze ustawienia.

Jeśli wcześniejsze ustawienia nie zostały skasowane, naciśnij przycisk **[Kasowanie ustawień]**.

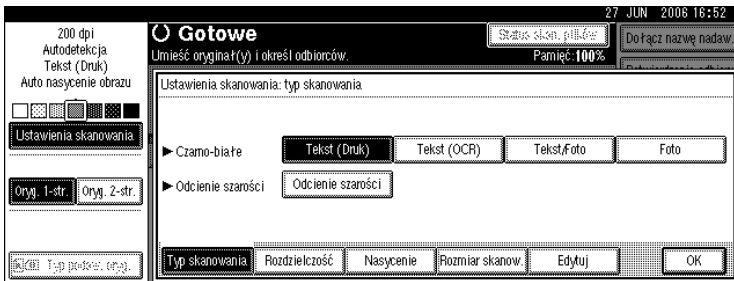
### **2** Jeśli pojawi się ekran e-mail lub skanowania do folderu, przełącz ekran na sieciowy skaner dostarczania.

Aby uzyskać szczegóły, patrz “Przełączanie na ekran sieciowego skanera dostarczania”.

### **3** Umieść oryginały.

### **4** W razie potrzeby naciśnij **[Ustawienia skanowania]**, aby określić ustawienia skanera, takie jak typ skanowania, rozdzielczość, nasycenie obrazu lub rozmiar obszaru skanowania.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz “Różne ustawienia skanowania”.



### **5** W razie potrzeby naciśnij **[Oryg. 1-str.]** lub **[Oryg. 2-str.]**, aby zeskanować jedną lub obie strony oryginałów.

Szczegóły, patrz “Ustawianie skanowania dla stron oryginałów”.

### **6** W razie potrzeby naciśnij **[Typ podaw. oryg.]**, aby określić takie ustawienia jak orientacja oryginału.

Szczegółowe informacje, patrz “Ustawianie typu podawania oryginału”.

### **7** Określ odbiorcę.

Teraz można wprowadzić wielu odbiorców.

Szczegółowe informacje, patrz “Określanie odbiorców”.

**8** W razie potrzeby naciśnij [**Dołącz nazwę nadaw.**], aby określić nadawcę.

Szczegółowe informacje, patrz “Określanie nadawcy”.

**9** W razie potrzeby określ temat wiadomości e-mail.

Szczegółowe informacje, patrz “Określanie tematu poczty e-mail, która ma być nadana za pośrednictwem serwera dostarczania”.

**10** Naciśnij przycisk [**Start**].

Jeśli skanujesz w pakietach, umieść następane oryginały.

 **Uwaga**

- Naciskając [**Ręczne wpr.**] na ekranie sieciowego skanera dostarczania, możesz wysłać plik pocztą e-mail, korzystając z sieciowego serwera dostarczania. Szczegółowe informacje na temat bezpośredniego wprowadzania adresu e-mail, patrz “Wprowadzanie ręczne adresu e-mail”.
- Jeśli zaznaczono więcej niż jednego odbiorcę, naciśnij [**▲Poprz.**] lub [**▼Nast.**] obok pola odbiorcy, aby przewinąć listę odbiorców.
- Aby anulować wybranego odbiorcę, wyświetl go w polu odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk [**Zeruj/Zatrzymaj**]. Możesz anulować odbiorcę z listy odbiorców naciskając ponownie wybranego odbiorcę.
- Możesz użyć funkcji Potwierdzenia odbioru podczas wysyłania wiadomości e-mail przez serwer dostarczania. Wiadomość e-mail została wysłana do nadawcy wybranego w kroku **3** z powiadomieniem o przeczytaniu przez odbiorcę wiadomości e-mail. Aby określić ustawienia, naciśnij [**Potwierdzenie odbioru**].
- Aby włączyć funkcję Potwierdzenia odbioru, należy określić ustawienia oprogramowania dostarczającego ScanRouter do wysyłania poczty e-mail przy użyciu SMTP. Szczegółowe informacje dotyczące tych ustawień, patrz podręcznik oprogramowania dostarczającego ScanRouter. Należy jednak pamiętać, że powiadomienie e-mail nie zostanie odesłane, jeśli oprogramowanie e-mail odbiorcy nie obsługuje standardu Message Disposition Notification.
- Najpierw zarejestruj adres e-mail nadawcy korzystając z oprogramowania dostarczającego ScanRouter.
- Naciśnięcie przycisku [**Sprawdzanie ustawień**] przed naciśnięciem przycisku [**Start**], spowoduje przełączenie początkowego ekranu skanera do ekranu Sprawdzanie ustawień. Możesz użyć ekranu Sprawdzanie ustawień, aby sprawdzić różne ustawienia, np. odbiorcy. Szczegółowe informacje, patrz “Sprawdzanie ustawień”.
- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk [**Zeruj/Zatrzymaj**] lub [**Zatrzymaj**] na wyświetlaczu panela.
- Możesz także zapisać zeskanowany plik i jednocześnie dostarczyć go. Szczegółowe informacje, patrz “Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie”.

 **Zajrzeć do instrukcji...**

- str. 86 "Przełączanie ekranu sieciowego serwera dostarczania"
- str. 101 "Różne ustawienia skanowania"
- str. 112 "Ustawianie dla Skanowania stron oryginałów"
- str. 114 "Ustawianie typu podawania oryginału"
- str. 87 "Określanie odbiorców"
- str. 90 "Określanie nadawcy"
- str. 93 "Określanie tematu poczty e-mail, która ma być nadana za pośrednictwem serwera dostarczania"
- str. 19 "Wprowadzanie ręczne adresu e-mail"
- str. 3 "Sprawdzanie ustawień"
- str. 94 "Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie"

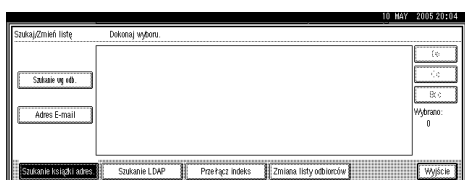
# Przełączanie ekranu sieciowego serwera dostarczania

W tej części opisano sposób przełączania na ekran sieciowego skanera dostarczania.

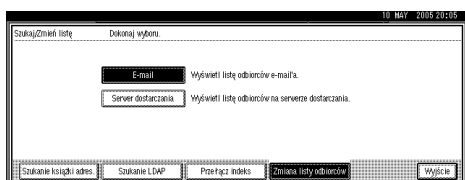
Jeśli pojawi się ekran e-mail lub skanowania do folderu, przełącz ekran na sieciowy skaner dostarczania.

**1** Naciśnij przycisk [F4].

**2** Naciśnij przycisk [Zmiana listy odbiorców].



**3** Naciśnij przycisk [Serwer dostarczania].



**4** Naciśnij przycisk [Wyjście].

Wyświetlony zostanie ekran sieciowego skanera dostarczającego.

## Uwaga

- Nie można przełączyć z ekranu e-mail lub ekrany skanowania do folderu podczas wybierania odbiorców i nadawców. Aby anulować wybranego odbiorcę, wyświetl go w polu odbiorcy na ekranie e-mail lub ekranie skanowania do folderu, a następnie naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].

# Określanie odbiorców

W tej części opisano sposób określania odbiorców.

## Wybór zarejestrowanych odbiorców z Listy odbiorców serwera dostarczenia

W tej części opisano, w jaki sposób można wybrać odbiorcę wpisanego w książce adresowej serwera dostarczenia.

Odbiorcę wpisanego na listę odbiorców serwera dostarczenia można wybrać, korzystając z następujących metod:

- Wybierając odbiorcę z listy
- Wybierając odbiorcę przez wpisanie jego numeru rejestracyjnego
- Wybierając odbiorcę przez przeszukiwanie serwera dostarczenia

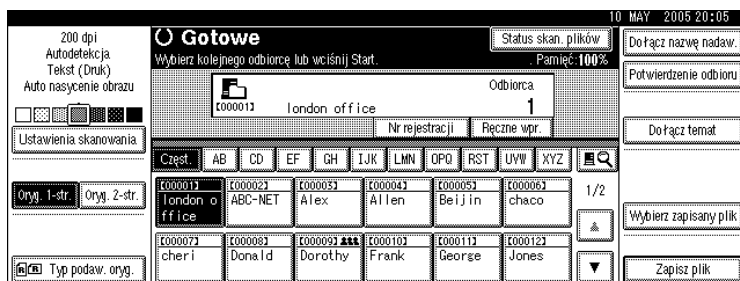
### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń niektórzy odbiorcy mogą nie zostać wyświetleni.

## Wybieranie odbiorcy z listy

Wybierz odbiorcę z listy odbiorców.

- 1** Na liście odbiorców, naciśnij przycisk z nazwą odbiorcy.



Wybrany odbiorca zostaje podświetlony i pojawia się dodatkowo w polu odbiorcy w górnej części ekranu.

Odbiorcy są zarejestrowani na serwerze dostarczenia pod nagłówkami. Lista odbiorców jest aktualizowana automatycznie.

Jeżeli docelowy odbiorca nie jest wyświetlany, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wyświetl odbiorcę wpisując jego pierwszą literę z indeksu
- Wyświetl odbiorcę poprzez naciśnięcie przycisku [▲] lub [▼].

### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, na liście odbiorców może nie być niektórych odbiorców.

## Wybieranie odbiorców przez wpisanie ich numerów rejestracyjnych

Wybierz odbiorcę, wpisując jego krótki numer identyfikacyjny (zarejestrowany za pomocą oprogramowania dostarczającego ScanRouter). Szczegółowe informacje na temat, w jaki sposób ustawiać krótkie numery identyfikacyjne, znajdują się w podręcznikach dołączonych do oprogramowania dostarczającego ScanRouter.

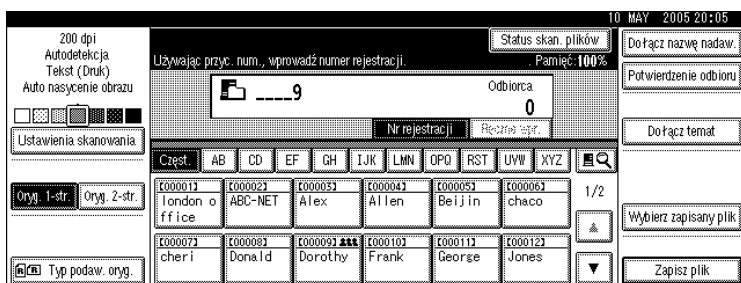
**1** Naciśnij przycisk [Nr rejestracji].

**2** Za pomocą przycisków numerycznych wpisz trzycyfrowy numer rejestracyjny, a następnie naciśnij przycisk [#].

Można także wpisać numer rejestracyjny z mniejszą liczbą cyfr.

Przykład: Aby wprowadzić 009

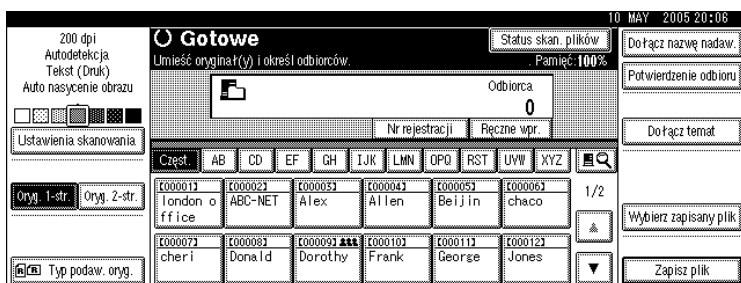
Naciśnij przycisk [9], a następnie [#].



## Wybieranie odbiorców przez wyszukiwanie listy odbiorców serwera dostarczania

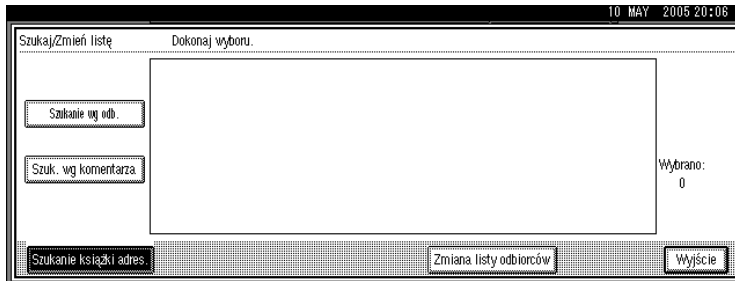
Odbiorców można wyszukiwać i wybierać z listy odbiorców serwera dostarczania.

**1** Naciśnij przycisk [F4].





## 2 Naciśnij przycisk [Szukanie książki adres.].



## 3 Aby wyszukać według nazwy odbiorcy, naciśnij [Szukanie wg odb.].

Aby wyszukać wg komentarza, naciśnij [Szuk. wg komentarza].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

Można także wyszukiwać według kombinacji [Szukanie wg odb.] i [Szuk. wg komentarza].

## 4 Wprowadź początek nazwy odbiorcy.

Aby wyszukać według komentarza, wpisz jego początek.

## 5 Naciśnij przycisk [OK].

## 6 Wybierz odbiorcę.

## 7 Naciśnij przycisk [Wyjście].

## Określanie nadawcy

W tej części opisano, w jaki sposób określić nadawcę poczty e-mail podczas wysyłania pliku pocztą e-mail za pośrednictwem serwera dostarczania.

Nadawca, którego określisz, pojawi się w linii tematu wiadomości e-mail.

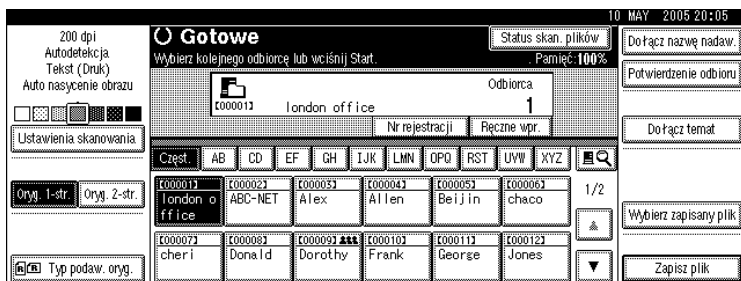
Nadawcę można określić, korzystając z następujących metod:

- Wybierz nadawcę z listy nadawców
- Wybór nadawcy przez wpisanie jego numeru rejestracji
- Wybierając nadawcę przez przeszukiwanie listy odbiorców serwera dostarczania

### 4 Wybieranie nadawcy z listy nadawców

W tej części opisano, w jaki sposób można wybrać nadawcę z listy nadawców. Odbiorcy, którzy są zarejestrowani na serwerze dostarczania, wyświetlani są na liście nadawców.

#### 1 Naciśnij przycisk [Dołącz nazwę nadaw.].



#### 2 Wybierz nadawcę.

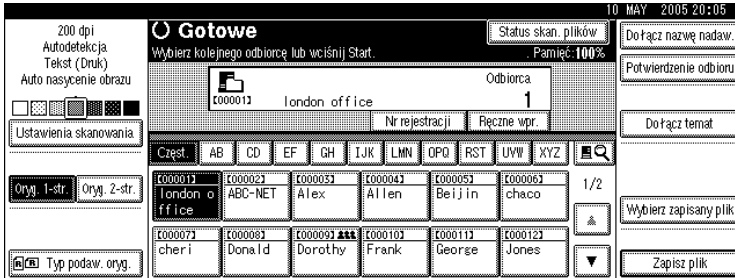
Wyświetlone zostaną nadawca i jego numer rejestracyjny.

#### 3 Naciśnij przycisk [OK].

## Wybieranie nadawcy przez wpisanie jego numeru rejestracyjnego.

Wybierz odbiorcę, wpisując jego krótki numer identyfikacyjny (zarejestrowany za pomocą oprogramowania dostarczającego ScanRouter). Szczegółowe informacje na temat sposobu ustawiania krótkich numerów identyfikacyjnych znajdują się w podręcznikach dołączonych do oprogramowania dostarczającego ScanRouter.

### 1 Naciśnij przycisk [Dołącz nazwę nadaw.].

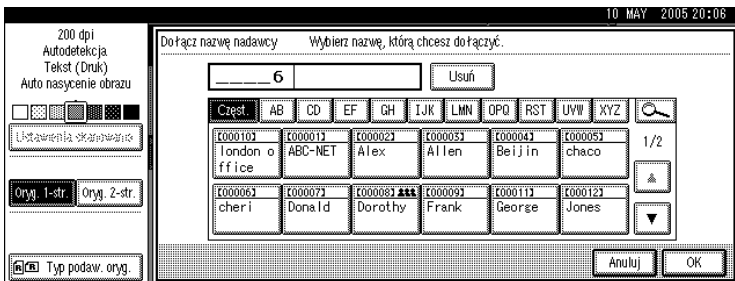


### 2 Używając przycisków z numerami, wpisz trzycyfrowy numer rejestracyjny przypisany do foldera odbiorcy, który ma być wybrany.

Jeżeli wprowadzony numer składa się z mniej niż trzech cyfr, naciśnij przycisk [#] po ostatniej cyfrze.

Przykład: Aby wprowadzić 006

Naciśnij przycisk [6], a następnie [#].

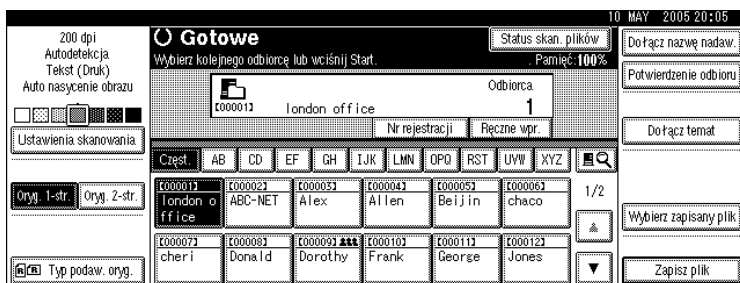


### 3 Naciśnij przycisk [OK].

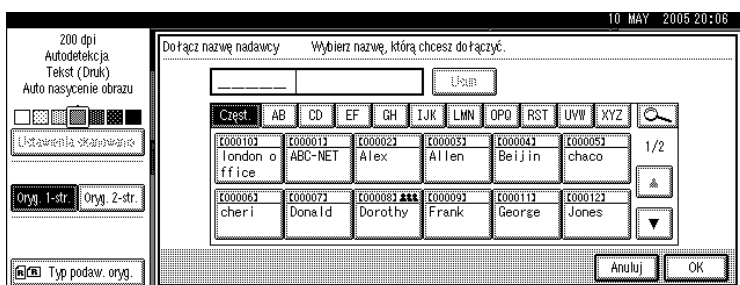
## Wybieranie nadawcy przez przeszukiwanie listy odbiorców serwera dostarczania.

W tej części opisano, w jaki sposób wybrać nadawcę przez przeszukiwanie listy odbiorców serwera dostarczania.

**1** Naciśnij przycisk [Dołącz nazwę nadaw.].



**2** Naciśnij przycisk [🔍].



**3** Aby wyszukać według nazwy odbiorcy, naciśnij [Nazwa odbiorcy].

Aby wyszukać wg komentarza, naciśnij [Szuk. wg komentarza].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

Można także wyszukiwać według kombinacji [Nazwa odbiorcy] i [Szuk. wg komentarza].

**4** Wprowadź początek nazwy nadawcy.

Aby wyszukać według komentarza, wpisz jego początek.

**5** Naciśnij przycisk [OK].

**6** Wybierz nadawcę.

**7** Naciśnij przycisk [Wyjście].

**8** Naciśnij przycisk [OK].

### 📌 Uwaga

- Funkcja wyszukiwania według komentarza wyszukuje odbiorców na podstawie informacji komentarza, który jest elementem rejestracji wymaganym przez oprogramowanie dostarczające ScanRouter.

# Określanie tematu poczty e-mail, która ma być nadana za pośrednictwem serwera dostarczania

W tej części opisano, w jaki sposób określić temat poczty e-mail podczas wysyłania pliku pocztą e-mail za pośrednictwem serwera dostarczania.

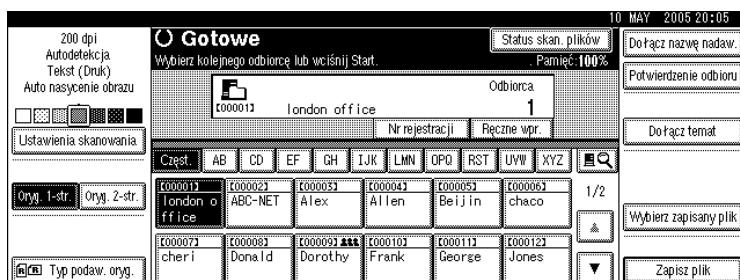
Aby określić temat, możesz go wybrać z listy, wpisać bezpośrednio lub połączyć wybór z wpisywaniem.

Procedura określania tematu "[Pilne] Pojawienie się nowego produktu" została podana jako przykład.

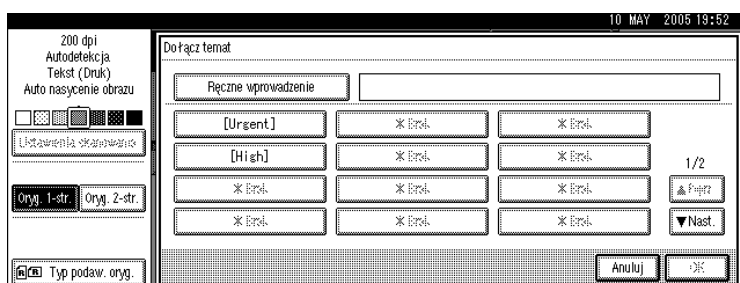
## Ważne

- Wybranie tematów z listy jest możliwe po ich uprzednim zarejestrowaniu w menu [Ustawienia systemu]. Patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

### 1 Naciśnij przycisk [Dołącz temat].



### 2 Naciśnij temat [Urgent] (Pilne).



### 3 Naciśnij przycisk [Ręczne wprowadzenie].

Wyświetlona zostanie klawiatura.

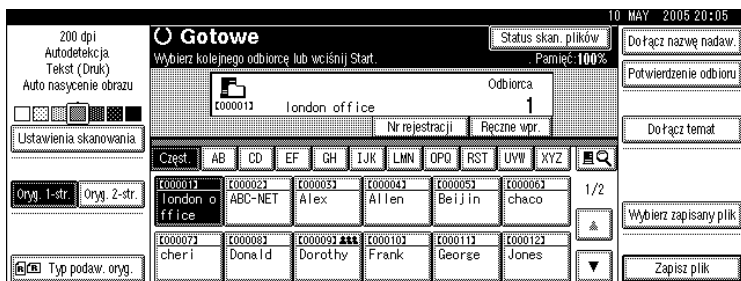
### 4 Wprowadź temat "Pojawienie się nowego produktu".

### 5 Naciśnij dwukrotnie [OK].

# Jednoczesne zapisywanie i dostarczanie

W tej części opisano, w jaki sposób zapisać plik i jednocześnie go dostarczyć.

## 1 Naciśnij przycisk [Zapisz plik].



## 2 Upewnij się, że została wybrana opcja [Wyślij i Zapisz].

## 3 W razie potrzeby określ informacje o zachowanym pliku, takie jak [Nazwa użytkow.], [Nazwa pliku] oraz [Hasło].

Szczegółowe informacje, patrz “Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania”.

## 4 Naciśnij przycisk [OK].

## 5 Określ odbiorcę, dokonaj innych niezbędnych ustawień, a następnie wyślij plik.

Szczegółowe informacje na temat dostarczania plików, patrz “Podstawowe operacje dostarczania plików”.

### Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, opcja **[Prawa dostępu]** może być wyświetlana zamiast **[Nazwa użytkow.]**. Szczegółowe informacje dotyczące określania **[Prawa dostępu]**, można uzyskać od administratora.
- Możesz ponownie wysłać zachowane pliki. Aby ponownie wysłać zachowane pliki, wybierz pliki z ekranu wybierania zachowanych plików, a następnie wyślij je. Szczegółowe informacje, patrz “Wysyłanie zapisanego pliku”.

### Zajrzeć do instrukcji...

str. 61 “Wprowadzanie informacji o pliku w celu jego zapisania”

str. 83 “Podstawowe operacje dostarczania plików”

str. 70 “Wysyłanie zapisanego pliku”

# 5. Skanowanie oryginałów za pomocą skanera sieciowego TWAIN

Sterownik TWAIN umożliwia skanowanie oryginałów na komputer kliencki przez sieć.

## Zanim skaner sieciowy TWAIN zostanie użyty

W tej części opisano przygotowania i procedury używania skanera sieciowego TWAIN.

### **Ważne**

- Aby móc używać skanera sieciowego TWAIN, trzeba zainstalować sterownik TWAIN, który jest na dostarczonym dysku CD-ROM. Szczegółowe informacje na temat instalacji sterownika TWAIN, patrz sekcja “Instalowanie sterownika TWAIN z dostarczonego dysku CD-ROM”.
- Aby używać sieciowego skanera TWAIN, należy zainstalować na komputerze użytkownika aplikację zgodną ze standardem TWAIN, taką jak DeskTopBinder. Aplikacja DeskTopBinder Lite jest dostępna na dysku CD-ROM. Szczegółowe informacje na temat instalowania aplikacji DeskTopBinder, patrz “Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM”.

### **Zajrzeć do instrukcji...**

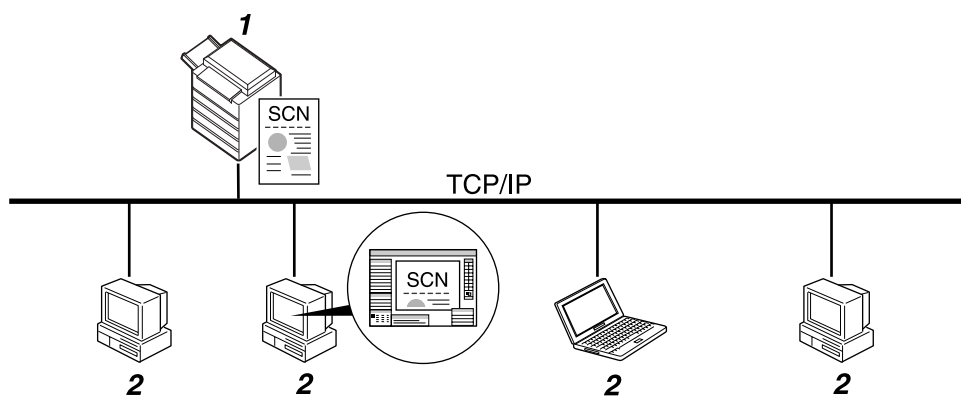
str. 98 “Instalowanie sterownika TWAIN z dostarczonego dysku CD-ROM”

str. 81 “Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM”

## Krótkie omówienie skanera sieciowego TWAIN

W tej części opisano w krótko funkcje skanera sieciowego TWAIN.

W trybie skanera TWAIN urządzenie może być używane wspólnie przez wiele komputerów. Dlatego nie ma potrzeby przygotowywania specjalnego komputera do skanera ani przełączania skanera i każdego komputera za każdym razem, gdy ma być użyty ze skanerem.



5

ZZZ514S

### 1. To urządzenie

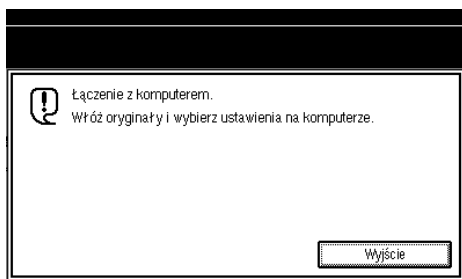
Skanuje oryginał po otrzymaniu instrukcji od komputera użytkownika, a następnie przesyła zeskanowany plik przez sieć do tego komputera.

### 2. Komputer użytkownika

Określa ustawienia skanera i steruje nim, gdy używa on aplikacji obsługującej skaner sieciowy TWAIN, np. DeskTopBinder Lite. Odbiera pliki zeskanowane przez urządzenie i wyświetla je za pomocą aplikacji obsługującej skaner sieciowy TWAIN.

### Uwaga

- Gdy urządzenie jest używane jako skaner sieciowy TWAIN, nie trzeba naciskać przycisku **[Skaner]** na panelu operacyjnym. Podczas skanowania oryginału z komputera użytkownika przy użyciu sterownika TWAIN, ekran przełącza się automatycznie.



Aby użyć funkcji innych niż skaner sieciowy TWAIN, naciśnij przycisk **[Wyjście]**.



## Przygotowanie do użycia skanera sieciowego TWAIN

W tej części opisano przygotowania i ustawienia do używania urządzenia jako skanera sieciowego TWAIN.

### Ważne

- Aby móc używać skanera sieciowego TWAIN, na komputerze musi być zainstalowana aplikacja obsługująca skaner, np. DeskTopBinder Lite. DeskTopBinder Lite jest na dostarczonym dysku CD-ROM. Szczegółowe informacje na temat instalowania aplikacji DeskTopBinder Lite, patrz "Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM".

### **1** Podłącz urządzenie do sieci.

Podłącz urządzenie do sieci przy użyciu kabla Ethernet lub z wykorzystaniem bezprzewodowej sieci LAN (IEEE 802.11b).

### **2** Wprowadź w [Ustawienia systemu] niezbędne ustawienia sieci.

Po dokonaniu podłączenia urządzenia do sieci za pomocą kabla Ethernet, wprowadź następujące ustawienia. Szczegółowe informacje na ten temat, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

- Określ adres IP urządzenia i maskę podsieci.
- W obszarze [Protokół efektywny], włącz [TCP/IP].

### **3** Zainstaluj sterownik TWAIN na komputerze użytkownika.

Szczegółowe informacje na temat instalacji sterownika TWAIN, patrz sekcja "Instalowanie sterownika TWAIN z dostarczonego dysku CD-ROM".

### Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do bezprzewodowej sieci LAN (IEEE 802.11b), wymagana jest odpowiednia karta rozszerzeń bezprzewodowej sieci LAN. Szczegóły, patrz Podręcznik sieciowy.
- Szczegółowe informacje na temat [Ustawienia systemu], patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Liczba pozycji do ustawienia w [Ustawienia systemu] zależy od środowiska sieci. Szczegółowe informacje na temat ustawień w sieci, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

### Zajrzeć do instrukcji...

str. 98 "Instalowanie sterownika TWAIN z dostarczonego dysku CD-ROM"

str. 81 "Instalowanie DeskTopBinder Lite z dostarczonego dysku CD-ROM"

## Instalowanie sterownika TWAIN z dostarczonego dysku CD-ROM

Ta sekcja opisuje sposoby instalacji sterownika TWAIN na komputerze klienckim z załączonej płyty CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" lub "Sterownik skanera/Menedżer czcionek oraz Narzędzia".

Aby móc używać skanera sieciowego TWAIN, trzeba zainstalować sterownik TWAIN na komputerze użytkownika.

- 1** Uruchom system Windows, a następnie włóż płytę CD-ROM oznaczoną "Scanner Driver and Utilities" lub "Sterownik skanera/Menedżer czcionek oraz Narzędzia" do napędu CD-ROM na komputerze klienckim.

Instalator uruchomi się automatycznie.

- 2** Kliknij [Sterownik TWAIN].

- 3** Zostanie uruchomiony instalator sterownika TWAIN. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

### Uwaga

- Przed rozpoczęciem instalacji należy sprawdzić wymagania systemowe dla sterownika TWAIN. Szczegółowe informacje na temat wymagań systemowych znajdują się w sekcji "Oprogramowanie dostarczone na dysku CD-ROM".
- Oprogramowanie można zainstalować, korzystając z automatycznie uruchamiającego się programu. Szczegóły o automatycznie uruchamiających się programach, patrz "Program uruchamiający się automatycznie".
- Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, patrz "Program uruchamiający się automatycznie".
- Po zakończeniu instalacji może zostać wyświetlony monit o ponowne uruchomienie komputera klienckiego. W takim wypadku uruchom ponownie komputer kliencki.
- Po zakończeniu instalacji folder z nazwą urządzenia zostanie dodany do menu [Programy] lub [Wszystkie programy] w menu [Start]. Z tego folderu można wyświetlać ekran pomocy.
- Uwagi na temat używania skanera sieciowego TWAIN znajdują się w pliku "Readme.txt". Należy je przeczytać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia.

### Zwróć uwagę do instrukcji...

str. 140 "Oprogramowanie dostarczane na dysku CD-ROM"

str. 140 "Program uruchamiający się automatycznie"

# Podstawowe operacje skanera sieciowego TWAIN

W tej części opisano podstawowe operacje skanowania za pomocą skanera sieciowego TWAIN.

## Ważne

- Aby używać sieciowego skanera TWAIN, należy zainstalować na komputerze użytkownika aplikację zgodną ze standardem TWAIN, taką jak DeskTopBinder.

W następującej, przykładowej procedurze wykorzystano system Windows XP i oprogramowanie DeskTopBinder Lite.

- 1** Kliknij przycisk **[Start]**, wybierz polecenie **[Wszystkie programy]**, a następnie w folderze **[DeskTopBinder]** kliknij opcję **[DeskTopBinder]**.
- 2** Kliknij polecenie **[Ustawienia skanowania...]** w menu **[Narzędzia]**.
- 3** Kliknij przycisk **[Wybierz sterownik skanera...]**.
- 4** Wybierz nazwę urządzenia, której chcesz używać na liście, a następnie kliknij **[Wybierz]**.
- 5** Kliknij przycisk **[OK]**.
- 6** Umieść oryginały.
- 7** Z menu **[Plik]** wybierz polecenie **[Dodaj dokument]**, a następnie kliknij **[Skanuj...]**, aby wyświetlić okno dialogowe **Sterowanie skanerem**.  
Okno dialogowe używane do sterowania skanerem za pomocą sterownika TWAIN nosi nazwę okna dialogowego **Sterowanie skanerem**.
- 8** **Wprowadź ustawienia zależnie od następujących czynników: typ oryginału, typ skanowania, układ oryginału.**  
Szczegółowe informacje zawiera pomoc sterownika TWAIN.
- 9** **W oknie dialogowym Sterowanie skanerem kliknij [Skan].**  
W zależności od ustawień zabezpieczeń, po naciśnięciu przycisku **[Skan]** może pojawić się okno dialogowe służące do wpisania nazwy oraz hasła użytkownika.  
Jeśli jest więcej oryginałów do zeskanowania, umieść następny oryginał, a następnie kliknij **[Dalej]**.  
Jeśli nie ma już więcej oryginałów, kliknij **[Wykonane]**.

**10** Kliknij polecenie **[Zakończ]** w menu **[Plik]**.

**11** Wprowadź nazwę dokumentu i kliknij **[OK]**.

Przeglądarka DeskTopBinder zostanie zamknięta, a obraz zostanie zapisany w DeskTopBinder Lite.

 **Uwaga**

- Jeśli skaner już został wybrany, nie trzeba go wybierać ponownie, chyba że ma on zostać zmieniony.
- Za pomocą DeskTopBinder, możesz edytować i drukować zeskanowane pliki. Dodatkowe informacje na temat DeskTopBinder można znaleźć w podręcznikach DeskTopBinder.
- Nazwa modelu podłączonego skanera pojawia się na pasku tytułu okna dialogowego Sterowanie skanerem. Jeśli w sieci jest więcej niż jeden skaner tego samego modelu, należy się upewnić, że został wybrany właściwy skaner. Jeśli nie, należy kliknąć **[Wybierz sterownik skanera...]**, a następnie wybrać skaner ponownie. Jeśli właściwy skaner nie pojawi się na liście, należy sprawdzić, czy jest on poprawnie podłączony do sieci i czy został określony jego adres IP. Jeśli właściwy skaner nadal się nie pojawia, należy skontaktować się z administratorem sieci.

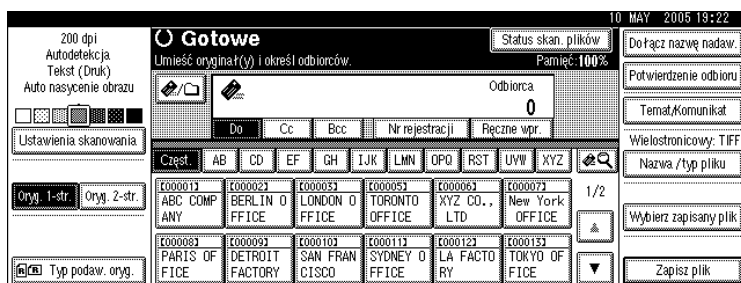
# 6. Różne ustawienia skanowania

W tej części opisano różne ustawienia skanowania.

## Określanie ustawień skanowania

W tej części opisano, jak wykonać ustawienia skanowania.

**1** Naciśnij przycisk [Ustawienia skanowania].



**2** Określ typ skanowania, rozdzielczość, rozmiar obszaru skanowania oraz inne ustawienia, zgodnie z wymaganiami.



**3** Naciśnij przycisk [OK].

# Pozycje określające ustawienia skanowania

W tej części opisano pozycje ustawień skanowania.

---

## Typ skanowania

---

Wybierz typ skanowania odpowiedni dla danego oryginału.

❖ **[Tekst (Druk)]**

Standardowe oryginały zawierające głównie znaki. Zeskanowane obrazy nadają się do drukowania.

❖ **[Tekst (OCR)]**

Standardowe oryginały zawierające głównie znaki. Odpowiedni do zwiększania czytelności optycznie rozpoznawanych znaków za pomocą aplikacji OCR przeznaczonej do tego celu.

❖ **[Tekst/Foto]**

Oryginały zawierające mieszankę fotografii, obrazów i znaków (dwubarwne). Zeskanowane obrazy nadają się do drukowania.

❖ **[Foto]**

Oryginały zawierające fotografie i inne obrazy (dwubarwne). Zeskanowane obrazy nadają się do drukowania.

❖ **[Odcienie szarości]**

Oryginały zawierające fotografie i inne obrazy (wielobarwne). Zeskanowane obrazy nadają się do wyświetlania na monitorze komputera.

---

## Rozdzielczość

---



Wybierz rozdzielczość skanowania oryginałów.

Jako rozdzielczość skanowania wybierz **[100 dpi]**, **[200 dpi]**, **[300 dpi]**, **[400 dpi]** lub **[600 dpi]**.

---

## Nasycenie obrazu

---

Wybierz nasycenie w siedmiu krokach od  Jaśniej (1) do Ciemniej  (7) lub użyj Auto nasycenie obrazu.

Wybranie opcji **[Auto nasycenie obrazu]** powoduje skorygowanie nasycenia skanowania, aby poprawić rozdzielczość na różnych typach papieru, takich jak papier inny niż biały, np. oryginały gazetowe lub przezroczyste.

## Rozmiar obszaru skanowania
















Wybierz rozmiar oryginału, który ma zostać zeskanowany.

Można wybrać następujące elementy i rozmiary:

### ❖ [Autodetekcja]

Skanuje w rozmiarach oryginałów przy użyciu funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

### ❖ Rozmiar szablonu

A3 , A4 , A4 , A5 , A5 , 11 × 17 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 , 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> , 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> , B4 JIS , B5 JIS , B5 JIS 

### ❖ [Rozm. niestand.]

Skanuje w określonym rozmiarze.

Możesz określić rozmiary (szerokość i wysokość) obszaru skanowania w mm.

### Uwaga

- Możesz określić rozmiar oryginału na 140 mm (X1 oraz Y1) lub większy w [Rozm. niestand.].

## Związek między oryginałem o mieszanych rozmiarach i rozmiarem obszaru skanowania

W tej części opisano różnice, z których trzeba zdawać sobie sprawę podczas skanowania oryginałów o tej samej szerokości, ale różnych długościach (np. A3 i A4 lub B4 i B5) przy użyciu ustawienia położenia oryginału i rozmiaru skanowania.

- Po ustawieniu opcji **[Różne rozmiary]** w obszarze **[Typ podaw. oryg.]**, urządzenie wykryje długość oryginałów o tej samej szerokości i zeskanuje je. Szczegóły, patrz "Różne rozmiary".
- Jeśli został wybrany rozmiar szablonu, urządzenie skanuje oryginały w wybranym rozmiarze, niezależnie od ich rzeczywistego rozmiaru. Jeśli oryginał jest mniejszy niż wybrany rozmiar, urządzenie dodaje w obszarze skanowania marginesy.
- Jeśli zostanie wybrane ustawienie **[Autodetekcja]** dla skanowania oryginałów z szyby ekspozycyjnej, urządzenie wykrywa rozmiar poszczególnych oryginałów i skanuje je zgodnie z tym rozmiarem.
- Jeśli zostanie wybrane tylko ustawienie **[Autodetekcja]** dla skanowania oryginałów z automatycznego podajnika dokumentów (ADF), urządzenie wykrywa rozmiar największego oryginału i skanuje wszystkie inne oryginały zgodnie z tym rozmiarem.

### Zajrzeć do instrukcji...

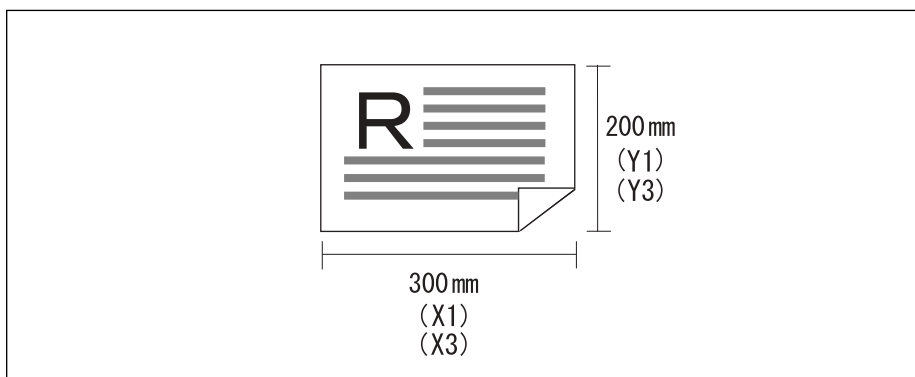
str. 118 "Różne rozmiary"

## Procedura ustawiania niestandardowego rozmiaru przy skanowaniu całego oryginału

W tej części opisano, jak ustawić rozmiar niestandardowy dla skanowania całego oryginału.

Aby zeskanować cały obszar oryginału, należy zmierzyć jego wymiary i wpisać je w ustawieniach Rozmiar oryginału (X1 i Y1) i Obszar skanowania (X3 i Y3).

Poniższy przykład wyjaśnia skanowanie oryginału następującego rozmiaru.

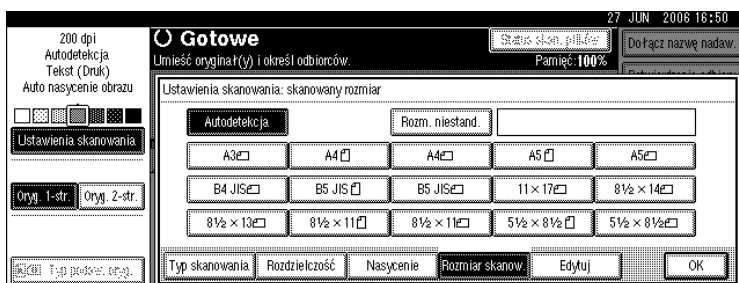


ARE001S

6

Nie trzeba określać położenia początkowego (X2 i Y2). Określ to jako 0 mm. Jako rozmiar skanowania należy wpisać te same wartości, co dla ustawienia rozmiar oryginału.

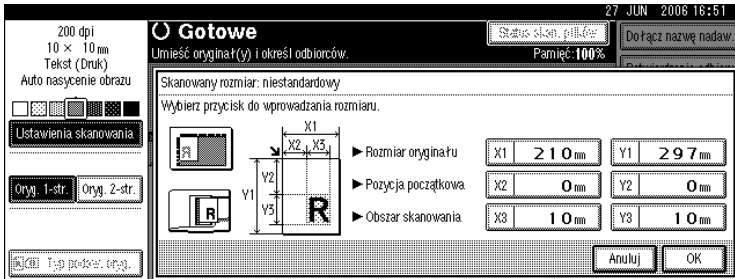
- 1** Naciśnij przycisk [Ustawienia skanowania].
- 2** Naciśnij przycisk [Skanowany rozmiar].
- 3** Naciśnij przycisk [Rozm. niestand.].





**4** Określ rozmiar oryginału (X1 i Y1), używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij [#].

Na przykład ustaw X1 na wartość 300 mm i Y1 na wartość 200 mm.



**5** Ustaw pozycję początkową (X2 i Y2) na 0 mm, a następnie naciśnij [#].

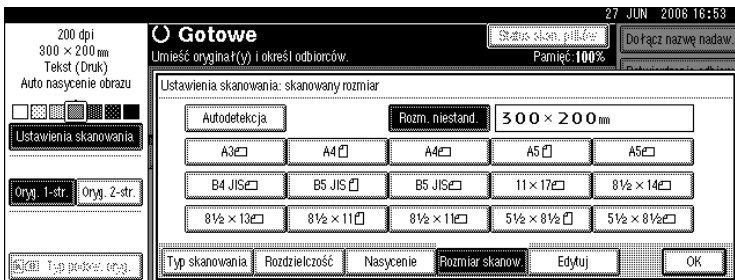
Ustaw na przykład X2 i Y2 na 0 mm, a następnie naciśnij [#].

**6** Określ obszar skanowania (X3 i Y3), używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij [#].

Na przykład ustaw X3 na wartość 300 mm i Y3 na wartość 200 mm.

**7** Naciśnij przycisk [OK].

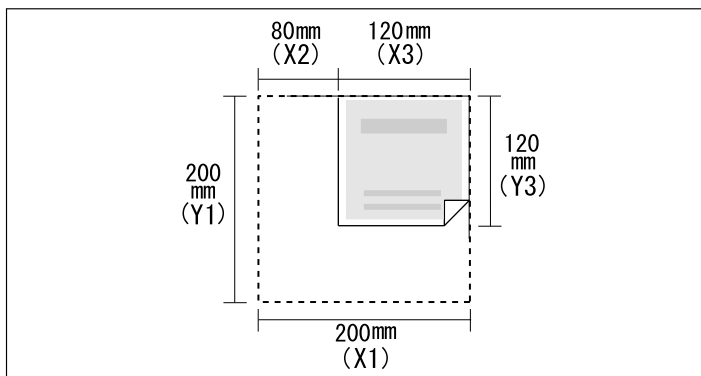
**8** Sprawdź obszar skanowania (X3 i Y3) wyświetlony w polu [Rozm. niestand.], a następnie naciśnij [OK].



**Uwaga**

Możesz określić rozmiary oryginału (X1 i Y1) na 140 mm lub większe.

- ❑ Aby zeskanować oryginał mniejszy niż 140 mm, dokonaj takich samych ustawień jak przy skanowaniu części oryginału większego niż 140 mm. Przykładowo, aby zeskanować okładkę płyty CD na szybie ekspozycyjnej, określ rozmiar zgodnie z poniższą tabelą. Szczegóły procedur skanowania, patrz "Procedura ustawiania niestandardowego rozmiaru przy skanowaniu całego oryginału".



ARD015S

### Zjrzyć do instrukcji...

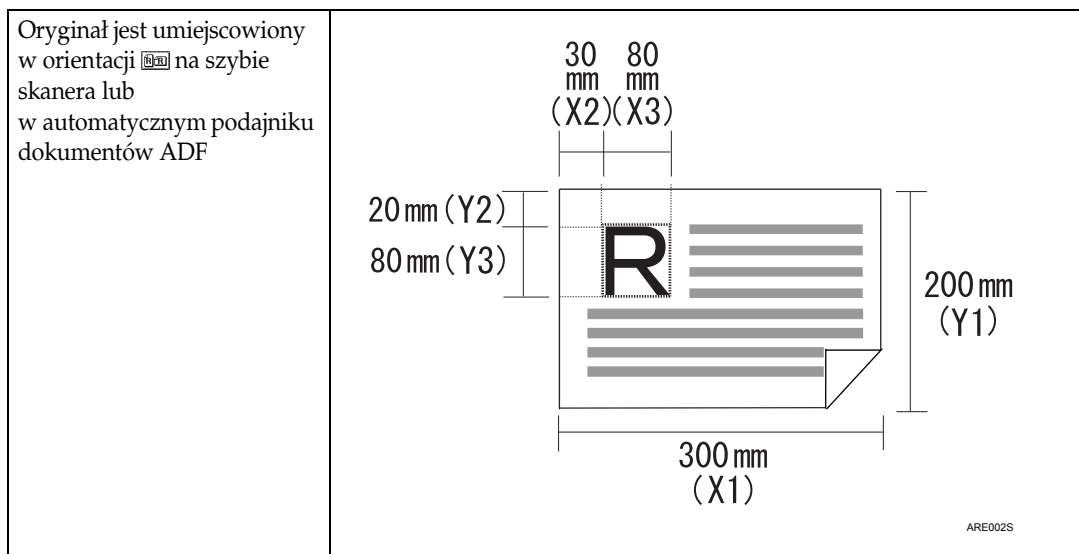
str. 107 "Procedura ustawiania rozmiaru niestandardowego przy skanowaniu części oryginału"

## Procedura ustawiania rozmiaru niestandardowego przy skanowaniu części oryginału

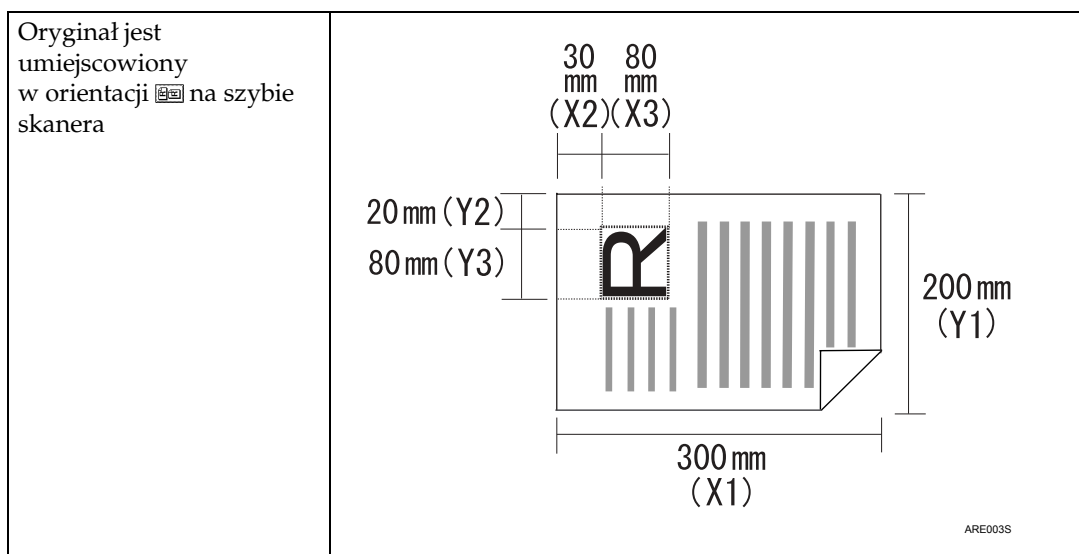
W tej części opisano, jak ustawić rozmiar niestandardowy dla skanowania obszaru wewnątrz oryginału.

Aby zeskanować część oryginału, zmierz rozmiar oryginału (X1 i Y1), pozycję początkową (X2 i Y2) oraz obszar skanowania (X3 i Y3) na powierzchni oryginału, a następnie wprowadź te wartości w tej samej kolejności. Metody pomiaru różnią się w zależności od orientacji oryginału i pozycji, w której jest ułożony. Przykłady od 1 do 3 poniżej pokazują, w jaki sposób należy mierzyć rozmiar, aby zeskanować części zaznaczone "R". Sprawdź z poniższymi przykładami, aby zmierzyć każdy wymiar poprawnie.

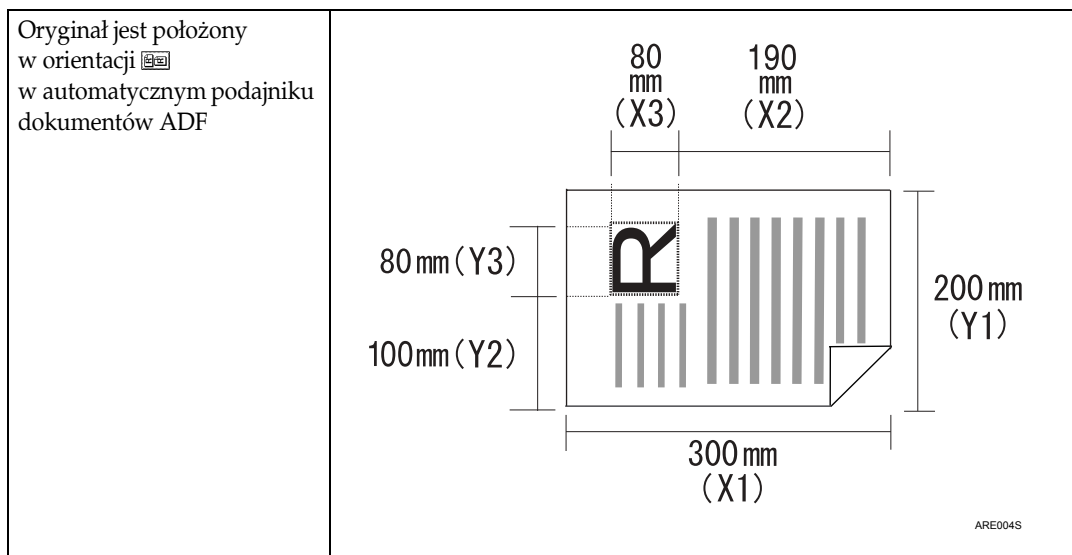
### ❖ Przykład 1



### ❖ Przykład 2



❖ Przykład 3



W przykładach 1 i 2 (powyżej) przedstawiono procedurę skanowania obszaru "R" oryginału.

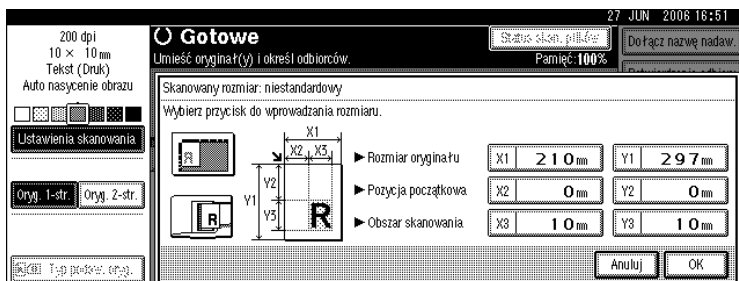
6

- 1** Naciśnij przycisk [Ustawienia skanowania].
- 2** Naciśnij przycisk [Skanowany rozmiar].
- 3** Naciśnij przycisk [Rozm. niestand.].



- 4** Określ rozmiar oryginału (X1 i Y1), używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij [#].

Na przykład ustaw X1 na wartość 300 mm i Y1 na wartość 200 mm.



- 5** Określ pozycję początkową (X2 i Y2), używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij [#].

Na przykład ustaw X2 na wartość 30 mm i Y2 na wartość 20 mm.

- 6** Określ obszar skanowania (X3 i Y3), używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij [#].

Na przykład ustaw X3 i Y3 na wartość 80 mm.

- 7** Naciśnij przycisk [OK].

- 8** Sprawdź obszar skanowania (X3 i Y3) wyświetlony w polu [Rozm. niestand.], a następnie naciśnij [OK].





#### Uwaga

- Aby zeskanować oryginał mniejszy niż 140 mm, dokonaj ustawień takich jak w przypadku skanowania części oryginału, który jest większy niż 140 mm.

## Jak ustawić oryginały, aby skanować je w rozmiarze niestandardowym

W tej części opisano, jak ustawiać oryginały, które mają być skanowane w rozmiarze niestandardowym.

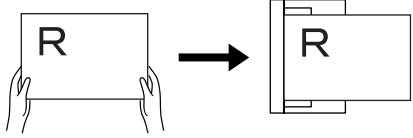
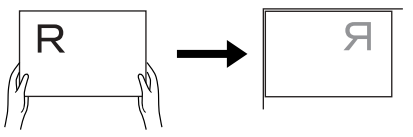
### ❖ Ustawienie orientacji oryginału

W obszarze **[Orientacja oryginału]** wybierz  lub , zgodnie z orientacją oryginału. Aby wyświetlić **[Orientacja oryginału]** na początkowym ekranie skanera, naciśnij **[Typ podaw. oryg.]**. Szczegółowe informacje, patrz "Ustawianie typu podawania oryginału".

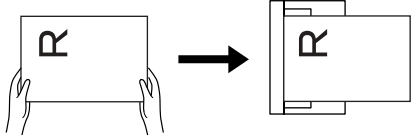
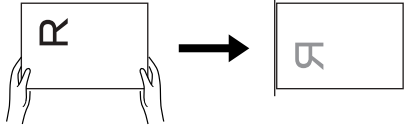
### ❖ Położenie oryginału

Umieść oryginały stroną zadrukowaną do góry w automatycznym podajniku dokumentów (ADF); stroną zadrukowaną do dołu na szybie ekspozycyjnej.

### ❖ Orientacją oryginału jest

Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)	 <p style="text-align: right; font-size: small;">ALQ017S</p>
Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej Ustaw oryginał równo, obracając go w prawo lub w lewo, a następnie umieść go stroną zadrukowaną do dołu na szybie ekspozycyjnej.	 <p style="text-align: right; font-size: small;">ALQ018S</p>

### ❖ Orientacją oryginału jest

Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)	 <p style="text-align: right; font-size: small;">ALQ019S</p>
Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej Odwróć oryginał, umieszczając go stroną zadrukowaną do dołu na szybie ekspozycyjnej, a następnie ustaw go w lewym górnym rogu szyby ekspozycyjnej.	 <p style="text-align: right; font-size: small;">ALQ020S</p>

### Zajrzeć do instrukcji...

str. 114 "Ustawianie typu podawania oryginału"

---

## Edycja

---

Określ ustawienia edycji.

❖ **[Usuń brzeg]**

Powoduje usunięcie brzegów skanowanego oryginału, zgodnie z wprowadzoną szerokością.

Jeśli zostanie wybrana opcja **[Taka sama szer.]**, można określić w milimetrach jednakową szerokość usuwanego brzegu wokół oryginału (strona górna, dolna, lewa, prawa). Jeśli zostanie wybrana opcja **[Różna szerokość]**, można określić w milimetrach inną szerokość usuwanego brzegu dla każdej strony.

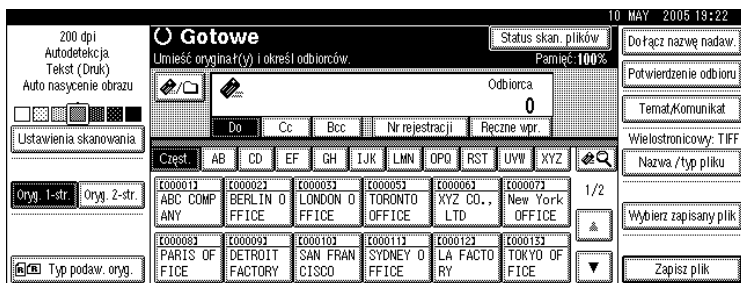
# Ustawianie dla Skanowania stron oryginałów

Ta sekcja opisuje ustawienia dla skanowania jedno- oraz dwustronnych oryginałów.

## Oryginał jednostronny

W tej części opisano ustawienia dla skanowania tylko jednej strony oryginałów.

**1** Naciśnij przycisk [Oryg. 1-str.].

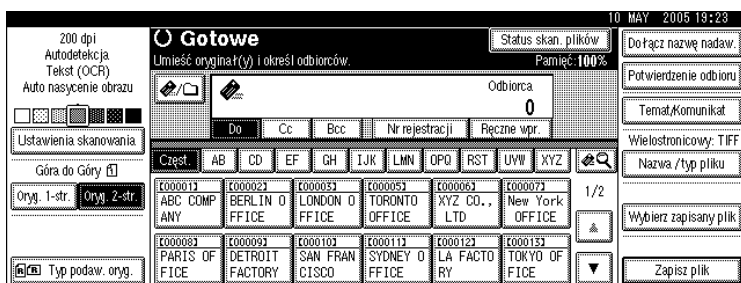


6


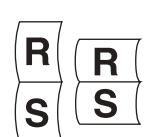
## Oryginał dwustronny

W tej części opisano ustawienia dla skanowania obydwu stron oryginałów.

**1** Naciśnij przycisk [Oryg. 2-str.].



**2** Wybierz [2stronny oryg: G do G] lub [2stronny oryg: G do D] w zależności od orientacji oprawy oryginałów.

Oryginał góra do góry	
Oryginał góra do dołu	



**3** Jeśli ostatnia strona ostatniego oryginału jest pusta, w opcji **[Ostatnia strona]** wybierz ustawienie **[Jednostronny]** lub **[Dwustronny]**.

Aby pominąć ostatnią stronę, wybierz **[Jednostronny]**.

Aby przeskanować ostatnią stronę jako pustą, wybierz **[Dwustronny]**.

**4** Naciśnij przycisk **[OK]**.

 **Uwaga**

- Jeśli zostanie wybrana opcja **[Podziel]**, określone tutaj ustawienia będą obowiązywać dla ostatniej strony każdego pakietu podzielonych oryginałów.

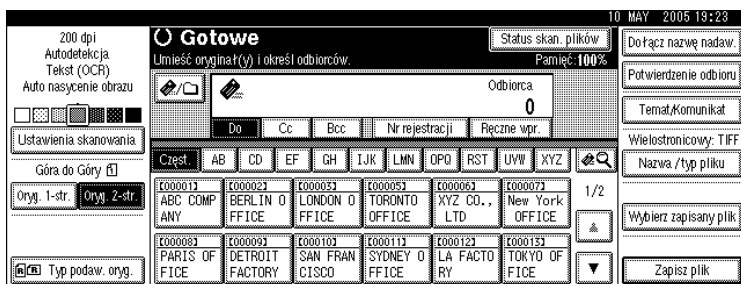
# Ustawianie typu podawania oryginału

Ta sekcja wyjaśnia ustawienia orientacji oryginału, Pakiet/SADF, różnych rozmiarów, dzielenia, oraz stempli przez naciśnięcie [Typ podaw. oryg.]

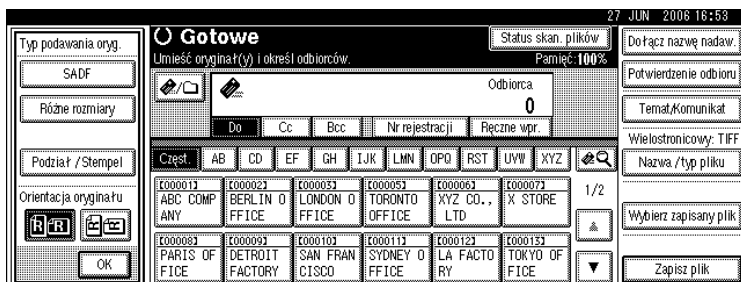
## Orientacja oryginału

W tej części opisano, jak prawidłowo wyświetlać na ekranie komputera użytkownika orientację góra/dół skanowanych oryginałów.

### 1 Naciśnij przycisk [Typ podaw. oryg.].



### 2 Naciśnij przycisk [SADF] lub [Różne rozmiary], aby wybrać taką samą orientację jak oryginału.



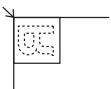

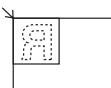

### 3 Naciśnij przycisk [OK].

## Umieszczanie oryginałów

Aby prawidłowo wyświetlać na komputerze użytkownika orientację góra/dół skanowanego oryginału, ułożenie oryginału i ustawienia wybrane na panelu operacyjnym muszą do siebie pasować.





Ułóż poprawnie oryginały, posługując się następującą tabelą:

### ❖ Szyba ekspozycyjna

Orientacja oryginału	Przycisk panela operacyjnego
<p>górną krawędź dotyka górnego lewego rogu szyby ekspozycyjnej</p> 	<p>Original Orientation</p> 
<p>górną krawędź dotyka tyłu szyby ekspozycyjnej</p> 	<p>Original Orientation</p> 

6

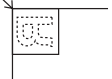

### ❖ Podajnik dokumentów

Orientacja oryginału	Przycisk panela operacyjnego
<p>górną krawędź ułożoną na początku</p> 	<p>Original Orientation</p> 
<p>górną krawędź dotyka tyłu podajnika ADF</p> 	<p>Original Orientation</p> 

### Uwaga

- Oryginały są zwykle prostokątne (R) lub wydłużone poziomo (L). Jednak tabela powyżej używa kwadratów, aby ułatwić zrozumienie orientacji oryginału. Nawet jeżeli faktyczny kształt oryginału jest inny, kombinacja orientacji oryginałów oraz orientacji określonej przez sterownik skanera nie zostaje zmieniona.

- W tabeli poniżej, wskazującej sposób umieszczania oryginałów znajdują się wskazówki doboru opcji Skala szarości dla typu skanowania i typu pliku jako jednostronicowe pliki TIFF/JPEG lub wielostronicowe pliki TIFF. Oryginały umieszczone w orientacji, która nie jest umieszczona w tabeli jako zalecana mogą zostać wyświetlone na komputerze użytkownika w niewłaściwej orientacji góra/dół.

Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej	
Umieszczanie oryginału w podajniku ADF	

## Pakiet, SADF

Ta sekcja opisuje ustawienia dla skanowania wielostronicowych oryginałów w kilku partiach.

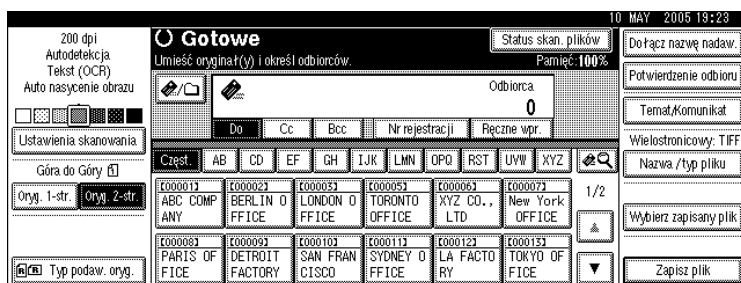
Aby zeskanować wiele oryginałów jako jeden plik, wybierz **[Pakiet]**.

Aby skanować oryginały indywidualnie w podajniku ADF, wybierz **[SADF]**.

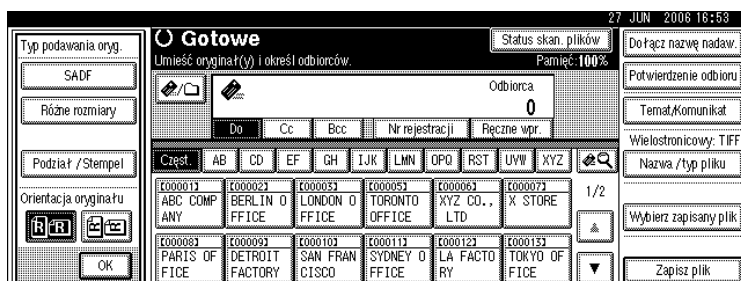
### Ważne

- Jeżeli nie wyświetla się tryb **[SADF]** ani **[Pakiet]**, który chcesz wybrać, zmień tryb za pomocą **[Przełącz na pakiety]** w polu **[Ustawienia skanera]**. Szczegółowe informacje na temat **[Przełącz na pakiety]**, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Jeśli zostanie wybrana opcja **[Pakiet]**, skanowanie rozpocznie się zaraz po umieszczeniu dodatkowych oryginałów i naciśnięciu przycisku **[Start]**. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów, naciśnij przycisk **[#]**. Jeśli zostanie wybrana opcja **[Pakiet]**, niezależnie od ustawień domyślnych, urządzenie będzie czekać aż dodatkowe oryginały zostaną umieszczone.
- Jeśli zostanie wybrana opcja **[SADF]**, skanowanie rozpocznie się zaraz po umieszczeniu dodatkowych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF). W polu **[Czas oczekiwania na następny oryg.: SADF]** pod **[Ustawienia skanera]** wybierz operację, którą urządzenie ma wykonać podczas oczekiwania na dodatkowe oryginały. Szczegółowe informacje na temat **[Czas oczekiwania na następny oryg.: SADF]**, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.

## 1 Naciśnij przycisk [Typ podaw. oryg.].



## 2 Wybierz [Pakiet] lub [SADF].



## 3 Naciśnij przycisk [OK].

### Uwaga

- Więcej szczegółów o procedurach, patrz "Skanowanie wielu stron oryginałów jako jeden plik".
- Jeśli zostanie wybrana opcja **[SADF]**, skanowanie rozpocznie się zaraz po umieszczeniu dodatkowych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF). Jednak w następujących przypadkach trzeba nacisnąć przycisk **[Start]**, aby rozpocząć skanowanie dodatkowych oryginałów.
  - Po zeskanowaniu dodatkowych oryginałów przy wykorzystaniu szybkiej ekspozycyjnej
  - Po zmianie ustawień podczas oczekiwania na dodatkowe oryginały
  - Po otwarciu/zamknięciu podajnika ADF

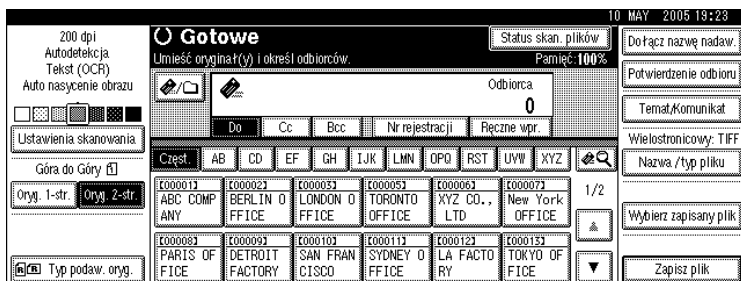
### Zajrzeć do instrukcji...

str. 122 "Skanowanie wielu stron oryginałów jako jeden plik"

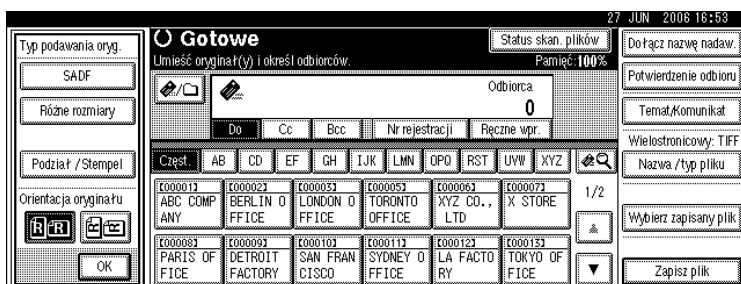
## Różne rozmiary

Ta sekcja opisuje ustawienie urządzenia do wykrywania długości pojedynczych oryginałów podczas skanowania pakietu oryginałów tej samej szerokości, lecz różnej długości.

### 1 Naciśnij przycisk [Typ podaw. oryg.].



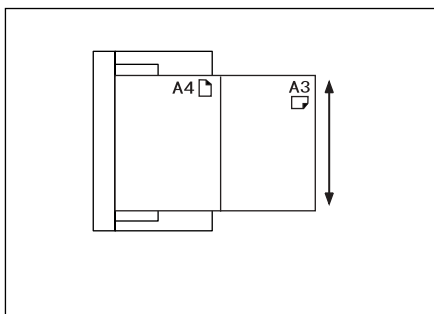
### 2 Naciśnij przycisk [Różne rozmiary].



### 3 Naciśnij przycisk [OK].

#### Uwaga

- Dostępne są następujące kombinacje rozmiarów oryginału: A3 & A4, B4 & B5, A4 & A5.
- Aby ustawić oryginały tej samej szerokości, lecz różnej długości w tym samym czasie, ustaw je zgodnie z poniższą tabelą.

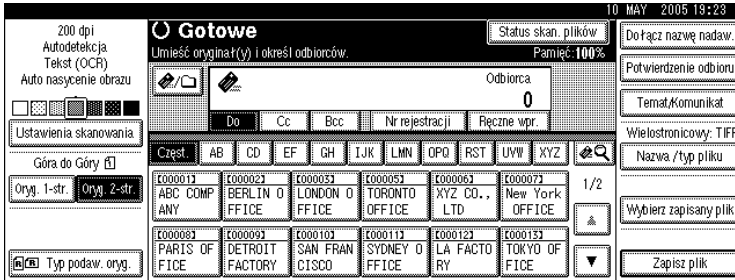


ALQ021S

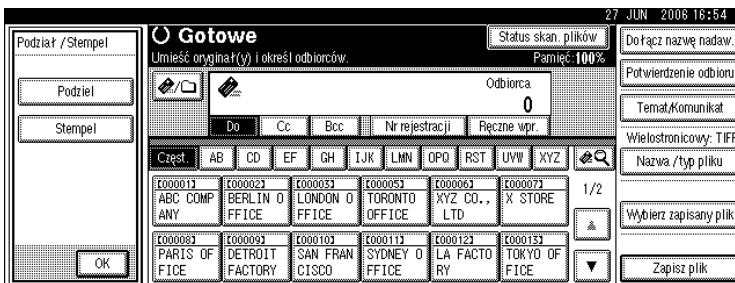
## Podział

W tej sekcji opisano ustawienia dla podziału wielu oryginałów na określoną liczbę stron i następnie ich wysłanie.

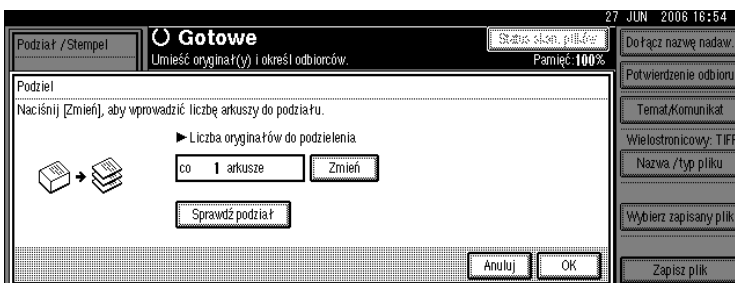
### 1 Naciśnij przycisk [Typ podaw. org.].



### 2 Naciśnij [Podział / Stempel], a następnie [Podziel].



### 3 Naciśnij przycisk [Zmień], a następnie użyj przycisków numerycznych, aby wpisać liczbę stron w zastawkach, na jakie ma być podzielone zadanie.



### 4 Naciśnij przycisk [#].

### 5 W razie potrzeby naciśnij przycisk [Sprawdź podział].

Gdy zostanie wybrana opcja [Sprawdź podział], wówczas jeśli oryginały nie zostały zeskanowane z powodu zacięcia się papieru lub wciągnięcia przez podajnik kilku arkuszy jednocześnie, po zakończeniu skanowania pojawi się ekran z zapytaniem o zatrzymanie lub kontynuowanie skanowania.

**6** Naciśnij dwukrotnie [OK].

Bieżące ustawienia zostaną wyświetlone.

**Uwaga**

- Jeśli ostatnia strona zestawu podzielonych oryginałów jest pusta, można ją pominąć przy skanowaniu. Aby pominąć skanowanie pustej strony, w polu **[Ostatnia strona]** w obszarze **[Oryginał dwustr.]**, należy wybrać ustawienie **[Jednostronny]**. Aby zeskanować ostatnią stronę jako stronę pustą, należy wybrać ustawienie **[Dwustronny]**. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w sekcji "Oryginał dwustronny".

**Zajrzeć do instrukcji...**

str. 112 "Oryginał dwustronny"

---

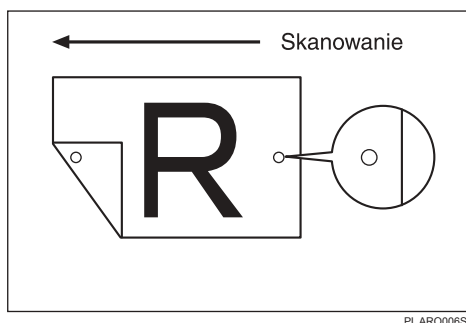
## Stempel

---

Ta sekcja wyjaśnia procedurę stempłowania oryginałów skanowanych przy użyciu ADF.

Po wybraniu **[Stempel]**, okrągły znak jest stempłowany na oryginałach skanowanych przy użyciu ADF. Na dwustronnych oryginałach okrągłe znaki zostaną umieszczone na obu stronach.

Ta funkcja jest bardzo przydatna, gdy chce się zidentyfikować zeskanowane oryginały.



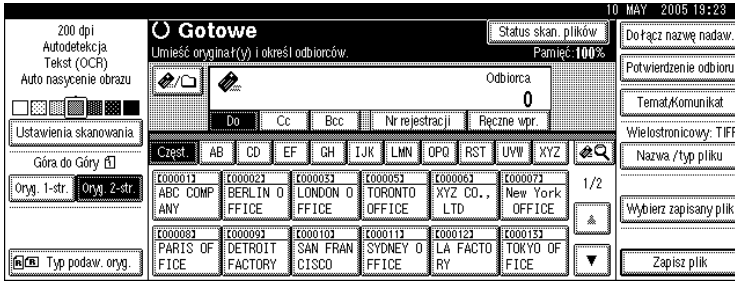
Ta ilustracja jest przykładem skanowania dwustronnego oryginału.

**Ważne**

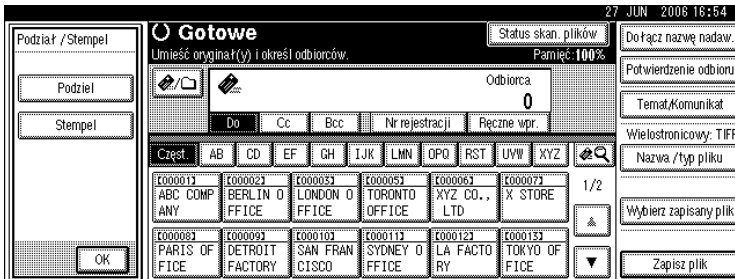
- Aby włączyć stempłowanie, należy zainstalować pojemnik z tuszem stempla.



## 1 Naciśnij przycisk [Typ podaw. oryg.].



## 2 Naciśnij [Podział / Stempel], a następnie [Stempel].



## 3 Naciśnij przycisk [OK].

### Uwaga

- Ostatnie strony są stemplowane, nawet jeżeli nie wybrano skanowania ostatniej strony.
- Stemplowanie może trwać po przerwaniu skanowania, w zależności od przyczyny takiego przerwania.
- Wymień pojemnik z tuszem stempla, gdy stempel zacznie blaknąć. Szczegóły, patrz Rozwiązywanie problemów.

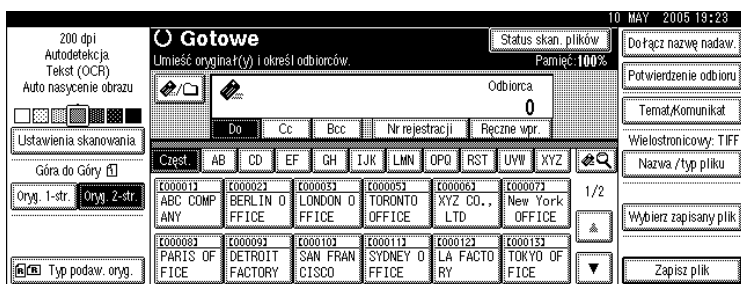
# Skanywanie wielu stron oryginałów jako jeden plik

W tej sekcji opisano procedurę wysyłania wielu oryginałów jako pliku wielostronicowego lub zapisania ich jako jednego pliku.

## Ważne

- Aby wysłać wiele oryginałów jako plik wielostronicowy, w opcji **[Nazwa / typ pliku]** należy wybrać typ pliku wielostronicowego. Szczegółowe informacje na temat typów plików znajdują się w sekcji “Ustawianie typu pliku i nazwy pliku”.

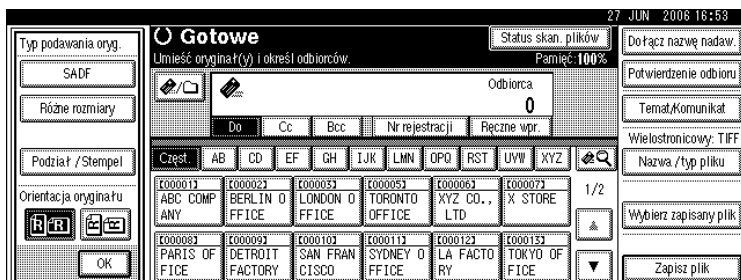
## **1** Naciśnij przycisk **[Typ podaw. oryg.]**.



## **2** Wybierz **[Pakiet]** lub **[SADF]**.

Aby skanować oryginały przy wykorzystaniu szyby ekspozycyjnej, wybierz ustawienie **[Pakiet]**. Aby skanować oryginały przy wykorzystaniu podajnika ADF, wybierz ustawienie **[SADF]**. Szczegółowe informacje na temat ustawień **[Pakiet]** i **[SADF]** znajdują się w sekcji “Pakiet, SADF”.

Wyświetli się **[SADF]** lub **[Pakiet]**. Jeżeli tryb, który chcesz wybrać, nie wyświetli się, zmień go przy użyciu **[Przełącz na pakiety]** w obszarze **[Ustawienia skanera]**. Szczegółowe informacje na temat **[Przełącz na pakiety]**, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.



## **3** Naciśnij przycisk **[OK]**.

## **4** Umieść oryginały.

## **5** Wybierz ustawienia dla wysyłania pocztą e-mail, skanowania do folderu, dostarczania lub przechowywania.

**6** Naciśnij przycisk **[Start]**, aby skanować oryginały.

Jeśli została wybrana opcja **[Pakiet]**, umieść dodatkowe oryginały, a następnie naciśnij przycisk **[Start]**.

Jeśli została wybrana opcja **[SADF]**, skanowanie rozpoczyna się automatycznie po umieszczeniu dodatkowych oryginałów.

Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.

**7** Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów, naciśnij przycisk **[#]**.

Rozpocznie się zapisywanie lub wysyłanie.

 **Uwaga**

- Jeśli zostanie wybrana opcja **[Pakiet]**, oryginały będzie można skanować przy użyciu podajnika ADF.
- Gdy skanowane są oryginały przy wykorzystaniu szyby ekspozycyjnej w zależności od ustawień dla **[Czas oczekiw. na nast. oryg.:Szyba ekspoz.]** w obszarze **[Ustawienia skanera]**, urządzenie może czekać na dodatkowe oryginały nawet wtedy, gdy ustawienie **[Pakiet]** nie zostało wybrane dla opcji **[Typ podaw. oryg.]**. Szczegółowe informacje na temat **[Czas oczekiw. na nast. oryg.:Szyba ekspoz.]**, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Jeśli w obszarze **[Ustawienia skanera]**, **[Ustaw czas oczekiwania]** zostanie wybrana opcja **[Czas oczekiw. na nast. oryg.:Szyba ekspoz.]** lub **[Czas oczekiwania na następny oryg.: SADF]**, należy umieścić dodatkowe oryginały w określonym czasie. Po zakończeniu odliczania, wysyłanie lub zapisywanie rozpocznie się automatycznie. Aby rozpocząć wysyłanie lub zapisywanie przed zakończeniem odliczania, należy nacisnąć **[#]**. Odliczanie jest anulowane, jeżeli Ustawienia skanowania lub inne ustawienia zostały zmienione w międzyczasie. Umieść dodatkowe oryginały, a następnie naciśnij przycisk **[Start]**. Urządzenie skanuje oryginały, a odliczanie zostaje wznowione. Szczegółowe informacje na temat **[Czas oczekiw. na nast. oryg.:Szyba ekspoz.]** oraz **[Czas oczekiwania na następny oryg.: SADF]**, patrz Podręcznik ustawień ogólnych.
- Jeśli zostanie wybrana opcja **[SADF]**, skanowanie z szyby ekspozycyjnej zostanie włączone po skanowaniu z podajnika ADF. W tym przypadku należy nacisnąć przycisk **[Start]**, aby rozpocząć skanowanie.

 **Zajrzyć do instrukcji...**

str. 124 "Ustawianie typu pliku i nazwy pliku"

str. 116 "Pakiet, SADF"

# Ustawianie typu pliku i nazwy pliku

W tej sekcji opisano procedurę ustawiania typu pliku, nazwy pliku i zabezpieczeń plików PDF.

## Ustawianie typu pliku

W tej sekcji opisano procedurę ustawiania typu pliku, który ma być wysłany. Typy plików można określać, gdy są one wysyłane po skanowaniu pocztą e-mail lub do folderu, a także przy wysyłaniu zapisanych plików pocztą e-mail lub za pomocą skanowania do folderu

### Ważne

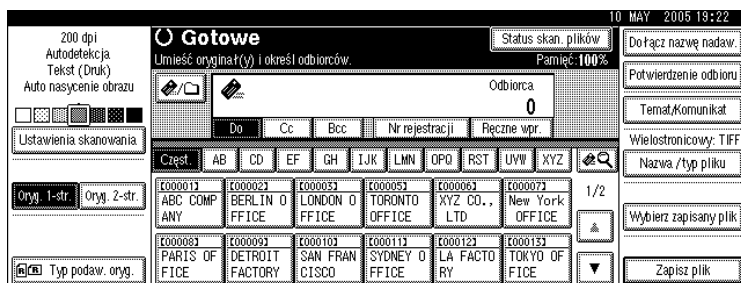
- Aby dostarczyć pliki, należy ustawić typ pliku przy użyciu komputera serwera dostarczania. Szczegółowe informacje, patrz podręcznik dołączony do oprogramowania dostarczającego ScanRouter.
- Pliki są zapisane w formacie TIFF lub JPEG. Jeśli zostanie wybrane ustawienie **[Tylko zapisz]** dla opcji **[Zapisz plik]**, typu pliku nie będzie można określić. Jeśli zostanie wybrane ustawienie **[Wyślij i zapisz]** dla opcji **[Zapisz plik]**, pliki będzie można wysłać pocztą e-mail lub zeskanować do folderu w określonym formacie. Jednak pliki nie są zapisywane jako pliki określonego typu. Typ pliku dla zapisywanych plików należy określić podczas ich wysyłania.

Typy plików, które można wybrać, są różne, w zależności od ustawień skanowania i innych ustawień. Szczegóły, patrz "Ustawienia skanowania oraz Typy plików".

Można wybrać jeden z następujących typów pliku:

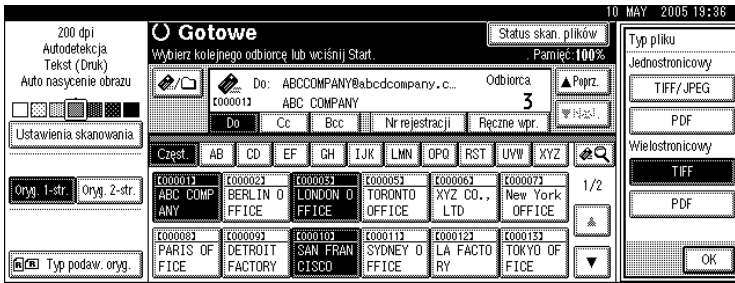
- Dla jednej strony **[TIFF/ JPEG]** lub **[PDF]**
- Dla wielu stron **[TIFF]** lub **[PDF]**

### 1 Naciśnij przycisk [Nazwa / typ pliku].



### 2 Naciśnij przycisk [Typ pliku].

### 3 Wybierz typ pliku.



### 4 Naciśnij dwukrotnie [OK].

 Zająć do instrukcji...

str. 139 "Ustawienia skanowania i Typy plików"

## Ustawianie nazwy pliku

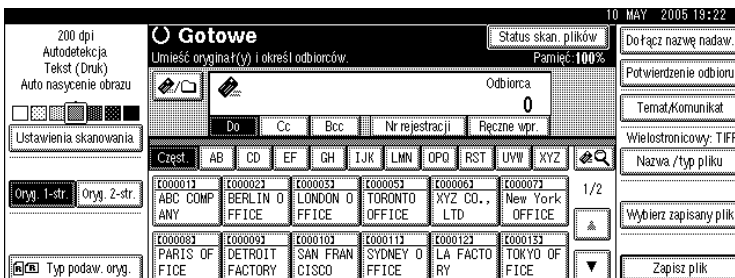
W tej sekcji opisano procedurę ustawiania nazwy pliku.

Skanowanemu plikowi zostanie nadana nazwa złożona z godziny i daty skanowania, czterocyfrowego numeru strony itp.

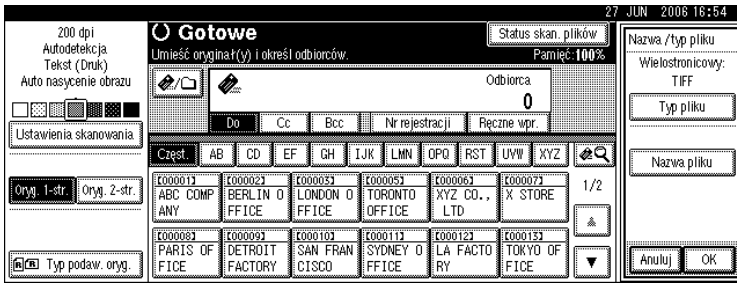
- Plikom jednostronicowym i podzielonym wielostronicowym będą przypisane nazwy zawierające datę i godzinę skanowania oraz czterocyfrowy numer strony. Pomiedzy datą, godziną i czterocyfrowym numerem strony będą wstawione znaki podkreślenia.  
(Przykład: nazwa pliku jednostronicowego skanowanego w formacie TIFF o godzinie 15:30, 15 s, 10 ms, dnia 31 grudnia 2020 r. będzie miała postać 20201231153015010\_0001.tif)
- Plikom wielostronicowym nadawane są nazwy zawierające godzinę i datę skanowania.  
(Przykład: nazwa pliku wielostronicowego skanowanego w formacie TIFF o godzinie 15:30, 15 s, 10 m, dnia 31 grudnia 2020 r. będzie miała postać 20201231153015010.tif)

W razie potrzeby nazwę pliku można zmienić.

### 1 Naciśnij przycisk [Nazwa / typ pliku].



**2** Naciśnij przycisk [Nazwa pliku].



Wyświetlona zostanie klawiatura.

**3** Wprowadź nazwę pliku.

**4** Naciśnij dwukrotnie [OK].

# Programy

Często używane ustawienia można zarejestrować w pamięci urządzenia, aby je przywoływać, gdy będą potrzebne.

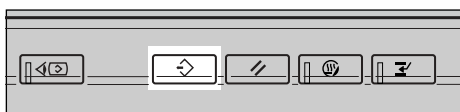
## Uwaga

- Dla trybu skanera można zarejestrować maksymalnie 10 programów.
- Programy nie są usuwane przez wyłączenie zasilania ani przez naciśnięcie przycisku **[Kasowanie ustawień]**, o ile zawartość nie została usunięta lub niedawno zarejestrowania.
- Następujące ustawienia mogą być zarejestrowane w programach: ustawienia skanowania, oryginał jednostronny/dwustronny, górą do góry/górą do dołu, ostatnia strona, podział, typ podawania oryginału, typ pliku, Pakiet/SADF oraz Stempel.

## Rejestracja często używanych ustawień

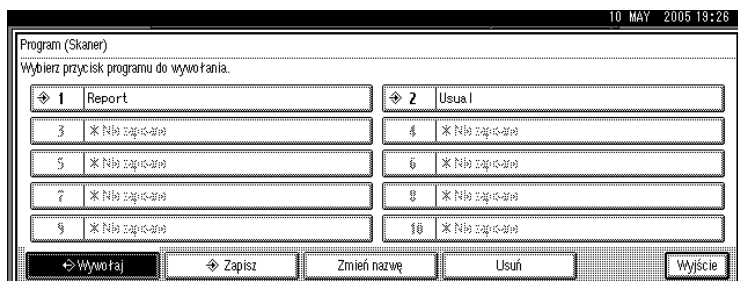
Aby zarejestrować w programie często używane ustawienia:


- 1** Na początkowym ekranie skanera wybierz ustawienia, które mają być zarejestrowane w programie.
- 2** Naciśnij przycisk **[Program]**.



AHY001S

- 3** Naciśnij przycisk **[Zapisz]**.



- 4** Wybierz numer programu, w którym ustawienia mają być zarejestrowane. Do numerów opatrzonych symbolem  są już przypisane ustawienia. Wyświetlona zostanie klawiatura.
- 5** Wprowadź nazwę programu. Możesz wprowadzić do 40 znaków.

**6** Naciśnij przycisk [OK].

Ekran programu pojawi się ponownie. Po zarejestrowaniu ustawień, na lewo od numeru zarejestrowanego programu zostanie wyświetlony symbol ↷, a na prawo — nazwa programu. Po chwili ponownie pojawi się ekran początkowy.

---

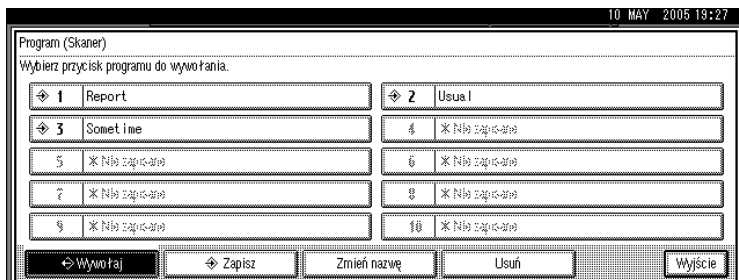
## Ponowne wybranie programu

---

Aby wywołać ustawienia zarejestrowane w programie i użyć ich do skanowania:

**1** Naciśnij przycisk [Program].

AHY001S

**2** Naciśnij przycisk [↷ Wywołaj].**3** Naciśnij numer programu, który chcesz przywołać.

Ustawienia zarejestrowane w programie zostaną wywołane, a początkowy ekran skanera pojawi się ponownie.

Ustawienia nie są zarejestrowane pod numerami wyświetlonymi bez symbolu ↷.

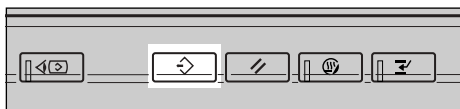
**4** Umieść oryginały, a następnie naciśnij przycisk [Start].



## Zmiana zarejestrowanego programu

Aby zmienić ustawienia zarejestrowane w programie:

- 1** Naciśnij przycisk [Program].



AHY001S

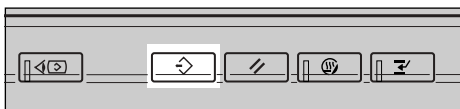
- 2** Naciśnij przycisk [↔ Wywołaj].
- 3** Naciśnij numer programu, który chcesz zmienić.
- 4** Zmień ustawienia programu.
- 5** Naciśnij przycisk [Program].
- 6** Naciśnij przycisk [↔ Zapisz].
- 7** Naciśnij numer programu, którego ustawienia zostały zmienione lub numer innego programu, w którym zmienione ustawienia mają być zarejestrowane.
- 8** Jeśli został wybrany program już zarejestrowany, pojawi się komunikat z pytaniem o potwierdzenie. Aby zastąpić program, naciśnij przycisk [Zapisz].  
Jeśli został wybrany nowy numer programu, ten krok można pominąć. Przejdź do następnego kroku.
- 9** Wprowadź nazwę programu.
- 10** Naciśnij przycisk [OK].

Jeśli program został zastąpiony, program zarejestrowany zostanie usunięty. Na krótko pojawi się nazwa nowego programu, a po chwili ponownie pojawi się ekran początkowy.

## Usuwanie programu

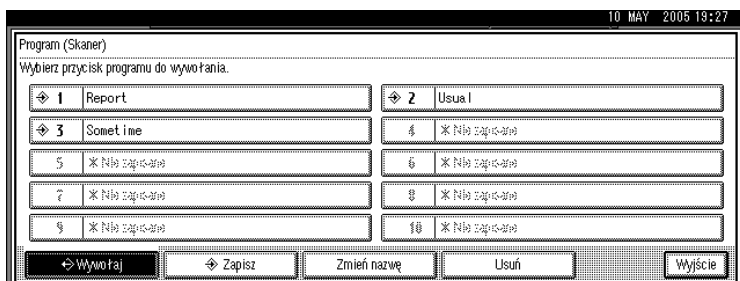
Aby usunąć zarejestrowany program:

- 1** Naciśnij przycisk **[Program]**.



AHY001S

- 2** Naciśnij przycisk **[Usuń]**.



6

- 3** Naciśnij numer programu, który chcesz usunąć.

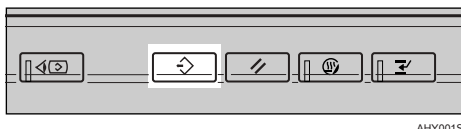
- 4** Naciśnij przycisk **[Tak]**.

Program zostanie usunięty, a po chwili ponownie pojawi się ekran początkowy.

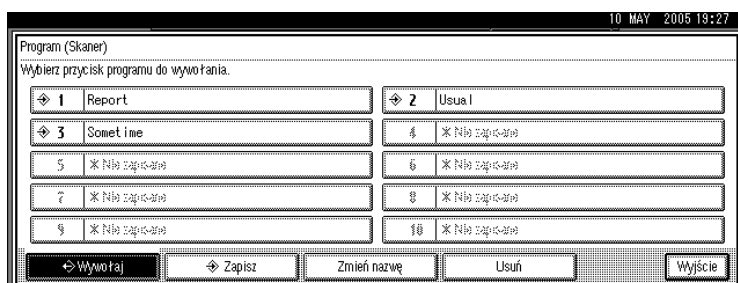
## Zmiana nazwy zarejestrowanego programu

Aby zmienić nazwę zarejestrowanego programu:

- 1** Naciśnij przycisk [Program].



- 2** Naciśnij przycisk [Zmień nazwę].



- 3** Naciśnij numer programu, którego nazwa ma być zmieniona.

- 4** Wprowadź nową nazwę programu.

Nazwa programu może być wprowadzona przy użyciu maksymalnie 40 znaków.

- 5** Naciśnij przycisk [OK].

Na krótko pojawi się nowa nazwa programu, a następnie ponownie pojawi się ekran początkowy.

# Ustawienia skanowania przy używaniu skanera TWAIN

W tej części opisano, jak określić orientację oryginału i ustawienia skanowania dla kilkunastu oryginałów o mieszanych rozmiarach, gdy używany jest skaner TWAIN.

## Ustawianie orientacji oryginału na skanerze TWAIN

Aby poprawnie wyświetlić orientację góra/dół oryginału na komputerze użytkownika, ułożenie oryginału i ustawienia wybrane w oknie dialogowym Sterowanie skanerem muszą do siebie pasować.

### **1** Otwórz okno dialogowe Sterowanie skanerem.

Szczegółowe informacje na temat, jak otworzyć okno dialogowe Sterowanie skanerem znajdują się w sekcji "Podstawowe operacje skanera sieciowego TWAIN".

### **2** Na liście [Original.metoda skano.:] zaznacz miejsce umieszczenia oryginału.

### **3** Na liście [Orient. org.:] zaznacz pozycję [ Długa kr. ] lub [ Krótka kr. ].

### **4** Na liście [Orientacja:] zaznacz pozycję [ 90° w prawo / 90° w prawo ], [ 90° w lewo / 90° w lewo ], [ Standardowa 0° / Standardowa 0° ] lub [ 180° / 180° ].

### **5** Jeśli oryginał został umieszczony w podajniku ADF, z menu rozwijanego [Ustawienia skanowania] wybierz polecenie [1-str.], [2str.(Góra do góry)] lub [2-str.(Góra do dołu)].

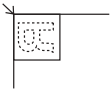
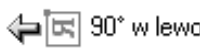
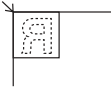

 Zajrzeć do instrukcji...

str. 99 "Podstawowe operacje skanera sieciowego TWAIN"


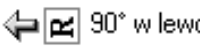


## Umieszczanie oryginałów

W następującej tabeli pokazano związek między orientacją oryginału i ustawieniami okna dialogowego Właściwości skanera:

### ❖ Szyba ekspozycyjna

Orientacja oryginału	Przycisk okna dialogowego Sterowanie skanerem TWAIN
<p>górną krawędź dotyka górnej lewej części szyby ekspozycyjnej</p> <p>Ta orientacja jest standardowym ustawieniem sterownika TWAIN. Umieść oryginały w normalnej orientacji.</p> 	
<p>górną krawędź dotyka tyłu szyby ekspozycyjnej</p> 	

### ❖ Podajnik dokumentów

Orientacja oryginału	Przycisk okna dialogowego Sterowanie skanerem TWAIN
<p>górną krawędź oryginału jest umieszczana na początku</p> 	
<p>górną krawędź dotyka tyłu podajnika ADF</p> 	

### Uwaga

- Oryginały są zwykle prostokątne (▭) lub wydłużone poziomo (▭). Jednak tabela powyżej używa kwadratów, aby ułatwić zrozumienie orientacji oryginału. Nawet jeżeli faktyczny kształt oryginału jest inny, kombinacja orientacji oryginałów oraz orientacji określonej przez sterownik skanera nie zostaje zmieniona.
- Szczegółowe informacje na temat okna dialogowego Sterowanie skanerem, patrz pomoc sterownika TWAIN.
- W zależności od ustawień oryginały różnych rozmiarów są różnie skanowane.

---

## Gdy skanowane są oryginały mieszanych rozmiarów przy użyciu skanera TWAIN

---

W tej sekcji opisano różnice między skanowaniem oryginałów mieszanych rozmiarów przy użyciu skanera TWAIN i skanowaniem normalnym.

- Jeśli wybrano pozycję **[Autodet.(Różne rozm.)]** na liście **[Roz. origin.]**, urządzenie wykrywa długość oryginałów o tej samej szerokości i następnie skanuje je.
- Jeśli na liście **[Roz. origin.]** zostanie zaznaczona pozycja **[Autodetek.(1-rozm.)]**, urządzenie wykryje rozmiar pierwszego oryginału z pakietu i zeskanuje wszystkie kolejne oryginały według tego rozmiaru.

W załączniku znajduje się szczegółowy opis funkcji skanera oraz objaśnienia dodatkowych ustawień.

## Związek pomiędzy rozdzielczością oraz rozmiarem obszaru skanowania

W tej sekcji opisano związek między rozdzielczością i rozmiarem obszaru skanowania.

Rozdzielczość i rozmiar oryginału są do siebie odwrotnie proporcjonalne. Im większa rozdzielczość (dpi) zostanie ustawiona, tym mniejszy obszar będzie można zeskanować. Im większy obszar skanowania, tym mniejszą rozdzielczość będzie można ustawić.

Zależność między rozdzielczością a rozmiarem pliku przedstawiono poniżej. Jeśli kombinacja tych wielkości jest niedopuszczalna, na wyświetlaczu panela operacyjnego urządzenia pojawi się komunikat o treści "Przekroczono maks. pojemność danych. Sprawdź rozdzielczość skanowania i wciśnij ponownie Start.". Należy zmieniać ustawienia, aż skanowanie zostanie włączone.

### Uwaga

Poziom kompresji może ograniczyć maksymalny rozmiar obrazu.

## Gdy używane są funkcje e-mail, wysyłanie do folderu, zapisywanie lub dostarczanie sieciowe

W tej sekcji opisano związek między rozdzielczością i obszarem skanowania, gdy używane są funkcje skanera e-mail, skanowanie do folderu, zapisywanie lub dostarczanie sieciowe.

❖ **Jeśli jako typ skanowania wybrano ustawienie [Tekst (Druk)], [Tekst (OCR)], [Tekst/Foto] lub [Foto]**

Wszystkie kombinacje do A3/297 × 432 mm (11 × 17 cali) oraz 600 dpi mogą być skanowane.

❖ **Jeśli jako typ skanowania wybrano ustawienie [Odcienie szarości]**

Oryginały mogą być skanowane przy użyciu kombinacji oznaczonych w tabeli znakiem ○.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	○	○	○		
B4	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	
B5	○	○	○	○	
A5	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○
11 × 17	○	○	○		
Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14)	○	○	○	○	
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13	○	○	○	○	
Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)	○	○	○	○	
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	○	○	○	○	○

 **Uwaga**

❑ Wprowadź bezpośrednio rozmiary B6, A6 i A7.

- B6 → (128 mm × 182 mm)
- A6 → (105 mm × 148 mm)
- A7 → (74 mm × 105 mm)



## Gdy używany jest skaner TWAIN

W tej sekcji opisano związek między rozdzielczością i obszarem skanowania, gdy urządzenie jest używane jako skaner TWAIN.

Aby bezpośrednio określić obszar skanowania lub rozdzielczość dla urządzenia używanego jako skaner sieciowy TWAIN, należy zapoznać się z pomocą sterownika TWAIN.

### ❖ Jeśli dla [Kolor/Grad.:] wybrano [Bin.(Tekst)] lub [Binarne(Foto)]

Oryginały mogą być skanowane przy użyciu kombinacji oznaczonych w tabeli znakiem ○ (orientacja oryginału: ).

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 × 17	○	○	○	○	○	○						
Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14)	○	○	○	○	○	○	○					
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13	○	○	○	○	○	○	○					
Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

### Uwaga

Wprowadź rozmiar A7 (74 mm × 105 mm) bezpośrednio.

❖ **Jeśli dla ustawienia [Kolor/Grad.:] została wybrana wartość [Skala sz.]**

Oryginały mogą być skanowane przy użyciu kombinacji oznaczonych w tabeli znakiem ○ (orientacja oryginału: ).

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○									
B4	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○								
B5	○	○	○	○	○							
A5	○	○	○	○	○	○	○					
B6	○	○	○	○	○	○	○	○				
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 × 17	○	○	○									
Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14)	○	○	○	○								
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13	○	○	○	○								
Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)	○	○	○	○	○							
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	○	○	○	○	○	○	○					

 **Uwaga**

Wprowadź rozmiar A7 (74 mm × 105 mm) bezpośrednio.

# Ustawienia skanowania i Typy plików

W tej sekcji opisano związek między typem pliku określonym dla skanowania oryginałów i typem pliku, do którego pliki są przekształcane w przypadku wysyłania pocztą e-mail lub przy użyciu funkcji skanowania do folderu.

## ❖ Typ pliku jednostronicowego

Typ skanowania	określony TIFF/JPEG	Wymagany PDF
Tekst (Druk), Tekst (OCR), Tekst/Foto, Foto	TIFF	PDF
Odcienie szarości	TIFF (nieskompresowany)/ JPEG (skompresowany)	PDF

## ❖ Typ pliku wielostronicowego

Typ skanowania	określony TIFF	Wymagany PDF
Tekst (Druk), Tekst (OCR), Tekst/Foto, Foto	TIFF	PDF
Odcienie szarości	TIFF (nieskompresowany)	PDF

## Uwaga

- Jeśli przy wybieraniu konwertowania zeskanowanego oryginału do pliku jednostronicowego TIFF/JPEG dla opcji **[Typ skanowania]** wybrano **[Odcienie szarości]** w obszarze **[Ustawienia skanowania]**, w zależności od ustawienia **[Kompresja (odcienie szarości)]** w obszarze **[Ustawienia skanera]** jako typ pliku można wybrać:
  - **[Włączone]...JPEG**
  - **[Wyłączone]...TIFF**
- Gdy opcja **[Kompresja (odcienie szarości)]** zostanie ustawiona na **[Włączone]** w obszarze **[Ustawienia skanera]**, a dla opcji **[Typ skanowania]** w obszarze **[Ustawienia skanowania]** zostanie wybrane ustawienie **[Odcienie szarości]**, wówczas jako typ pliku nie może być wybrany wielostronicowy TIFF.
- Pliki są zapisywane w formacie jednostronicowym. Podczas wysyłania plików pocztą e-mail lub przy skanowaniu do folderu można wybrać format jednostronicowy lub wielostronicowy.
- Pliki w formacie JPEG nie mogą być wysyłane jako wielostronicowe pliki TIFF, nawet gdy taki format pliku do wysłania zostanie określony. Plik jest wysyłany w formacie domyślnym, innym niż wielostronicowy TIFF.

# Oprogramowanie dostarczane na dysku CD-ROM

W tej sekcji opisano aplikacje znajdujące się na dostarczonym dysku CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" lub "Scanner Driver/Font Manager and Utilities".

---

## Program uruchamiający się automatycznie

---

W tej sekcji omówiono program automatycznie uruchamiający się.

Po włożeniu dysku CD-ROM do komputera użytkownika z systemem operacyjnym Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 lub Windows NT 4.0 instalator jest uruchamiany automatycznie (Auto Run) w celu zainstalowania poszczególnych programów.

### Uwaga

- W celu zainstalowania oprogramowania w systemie Windows 2000/XP, Windows Server 2003 lub Windows NT 4.0 należy zalogować się jako członek grupy administratorów.
- Program uruchamiający się automatycznie może nie pracować automatycznie przy niektórych ustawieniach systemu operacyjnego. W takim wypadku należy uruchomić plik "Setup.exe" znajdujący się w katalogu głównym na dysku CD-ROM.
- Aby wyłączyć funkcję automatycznego uruchamiania, należy włożyć dysk CD-ROM przy naciśniętym klawiszu **Shift**. Przycisk **Shift** należy trzymać naciśnięty, dopóki komputer nie zakończy odczytywania dysku CD-ROM.
- Jeżeli zostanie naciśnięty przycisk **[Anuluj]** podczas instalacji, instalacja całego oprogramowania zostanie zatrzymana. W przypadku anulowania zainstaluj ponownie pozostałe programy po zresetowaniu komputera klienckiego.

---

## Sterownik TWAIN

---

W tej sekcji podano ścieżkę do pliku sterownika TWAIN i wymagania systemowe tego sterownika.

Sterownik ten musi być zainstalowany, jeśli urządzenie ma być używane do skanowania oryginałów lub jako skaner sieciowy TWAIN.

### ❖ Ścieżka do pliku

Sterownik TWAIN jest zapisany na dysku CD-ROM w następującym folderze:

`\DRIVERS\TWAIN`

### ❖ Wymagania systemowe

- Sprzęt komputerowy  
Komputer klasy PC/AT prawidłowo współpracujący z systemem operacyjnym  
Ten sterownik nie może być używany w środowiskach systemu Windows NT na procesorach typu RISC (seria MIPS R, Alpha AXP lub PowerPC).
- System operacyjny  
Microsoft Windows 95/98/Me  
Microsoft Windows 2000/XP  
Microsoft Windows NT 4.0  
Microsoft Windows Server 2003
- Rozdzielczość wyświetlacza  
800 × 600 pikseli, 256 kolorów lub więcej

---

## DeskTopBinder Lite

---

W tej części podano ścieżkę do pliku z oprogramowaniem DeskTopBinder Lite, wymaganiami systemowymi oprogramowania DeskTopBinder Lite i aplikacji, które są instalowane z oprogramowaniem DeskTopBinder Lite.

Zainstalowanie oprogramowania DeskTopBinder na komputerach użytkowników umożliwia integrację i zarządzanie różnymi rodzajami plików, jak np. zeskanowanych plików, plików utworzonych w aplikacjach i istniejących zeskanowanych plików. Oprogramowanie to umożliwia wykonywanie różnych operacji na zapisanych zeskanowanych plikach, np. przeglądanie zapisanych plików. Ponadto, korzystając z oprogramowania dostarczającego ScanRouter można przeglądać pliki przechowywane w szufladach odbiorczych serwera dostarczania, jak również wykonywać inne funkcje na zapisanych plikach. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania DeskTopBinder Lite znajdują się w podręcznikach DeskTopBinder Lite lub pomocy DeskTopBinder Lite.

### ❖ Ścieżka do pliku

Oprogramowanie DeskTopBinder Lite jest zapisane w następującym folderze na dysku CD-ROM dostarczonym z tym urządzeniem:

**\UTILITY\DESKV2**

### ❖ Wymagania systemowe

- Sprzęt komputerowy  
Komputery klasy PC/AT prawidłowo współpracujące z następującym systemem operacyjnym
- System operacyjny  
Gdy instalowane są wszystkie funkcje oprogramowania DeskTopBinder: Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 lub nowszy/2000 Server SP1 lub nowszy/ 2000 Advanced Server SP1 lub nowszy/XP Professional/XP Home Edition Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

Instalowanie wyłącznie programu SmartDeviceMonitor for Client  
Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 lub nowszy/2000 Server SP1 lub nowszy/XP Professional/XP Home Edition  
Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition  
Microsoft Windows NT 4.0 SP5 lub nowszy

- Rozdzielczość wyświetlacza  
800 × 600 pikseli, 64 tysiące kolorów lub więcej

### ❖ Oprogramowanie instalowane z programem DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link  
Oprogramowanie Auto Document Link na komputerze użytkownika monitoruje okresowo szuflady serwera dostarczania, odbiera pliki dostarczone szuflad i powiadamia użytkownika o ich odbiorze.
- Function Palette  
Function Palette umożliwia używanie funkcji programu DeskTopBinder, takich jak Skanowanie za pomocą skanera TWAIN lub drukowanie bez uruchamiania programu DeskTopBinder. Aby używać tych funkcji korzystając z Function Palette, należy najpierw skonfigurować je za pomocą Funkcji rozszerzonych w programie DeskTopBinder. Szczegółowe informacje na temat oprogramowania Function Palette znajdują się w podręcznikach DeskTopBinder.
- SmartDeviceMonitor for Client  
Aplikacja SmartDeviceMonitor for Client udostępnia funkcje służące do ciągłego monitorowania statusu urządzenia w sieci za pośrednictwem protokołu TCP/IP lub IPX/SPX.

# Wartości różnych elementów ustawień dla funkcji transmisji/zapisywania/dostarczania

W tej sekcji opisano wartości różnych ustawień dla funkcji transmisji/zapisywania/dostarczania.

## Uwaga

- W zależności od typu lub ustawień pliku lub oryginału, może nie być możliwe określenie odbiorcy lub wpisanie podanej poniżej maksymalnej liczby znaków.

## Funkcja transmisji

W tej sekcji opisano wartości ustawień funkcji transmisji.

### Wysyłanie e-mail

W tabeli poniżej podano maksymalne wartości ustawień funkcji wysyłania poczty e-mail.

Pozycja	Wartość maksymalna	Komentarze
Liczba znaków linii tematu	128 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków wiadomości e-mail	80 znaków alfanumerycznych	Jest to całkowita liczba znaków wybranych z listy i liczba znaków wprowadzonych bezpośrednio z tekstu.
Liczba znaków adresu e-mail	128 znaków alfanumerycznych	Adresów e-mail znalezionych za pośrednictwem serwera protokołu LDAP nie można wybrać, jeśli zawierają więcej niż 128 znaków.
Liczba adresów, które można określić w tym samym czasie	500 adresów	Można określić 100 odbiorców przez bezpośrednie wpisanie, łącznie z wyszukаныmi protokołem LDAP. Pozostałych 400 odbiorców wybiera się z adresów zarejestrowanych.
Rozmiar pliku, który można wysłać	725,3 MB na plik	-
Liczba stron, które można wysłać	1000 stron na plik	-

## Transmisja do folderu

W następującej tabeli podano maksymalne wartości ustawień funkcji skanowania do folderu.

Pozycja	Wartość maksymalna	Komentarze
Liczba znaków nazwy ścieżki w protokole SMB	128 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków nazwy użytkownika w protokole SMB	64 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków hasła w protokole SMB	64 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków nazwy serwera w protokole FTP	64 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków nazwy ścieżki w protokole FTP	128 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków nazwy użytkownika w protokole FTP	64 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków hasła w protokole FTP	64 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków nazwy ścieżki w protokole NCP	128 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków nazwy użytkownika w protokole NCP	64 znaków alfanumerycznych	-
Liczba znaków hasła w protokole NCP	64 znaków alfanumerycznych	-
Liczba adresów, które można określić w tym samym czasie	50 adresów	Można określić maksimum 50 bezpośrednio wprowadzonych odbiorców.
Rozmiar pliku, który można wysłać	2000 MB na plik	-



## Jednoczesne przesyłanie

W tabeli poniżej przedstawiono maksymalne wartości ustawień przy użyciu jednocześnie funkcji e-mail i skanowanie do folderu.

Pozycja	Wartość maksymalna	Komentarze
Liczba odbiorców, którą można wybrać dla funkcji e-mail i skanowanie do folderu	550 adresów	-
Liczba odbiorców, którą można wybrać przy wysyłaniu poczty e-mail	500 adresów	Można określić maksimum 100 bezpośrednio wprowadzonych odbiorców, łącznie z odbiorcami wyszukаныmi za pomocą protokołu LDAP.
Liczba odbiorców, którą można ustawić dla wysyłania przez skanowanie do folderu	50 adresów	-

## Funkcja zapisywania

W tabeli poniżej podano maksymalne wartości ustawień funkcji zapisywania.

Pozycja	Wartość maksymalna	Komentarze
Liczba znaków nazwy pliku	64 znaków alfanumerycznych	Na panelu operacyjnym wyświetlanych jest 16 pierwszych znaków. Przy przeglądaniu zapisanych plików na komputerze klienckim za pomocą oprogramowania DeskTopBinder można wyświetlić wszystkie wprowadzone znaki.
Liczba znaków nazwy użytkownika	20 znaków alfanumerycznych	Na panelu operacyjnym wyświetlanych jest 16 pierwszych znaków. Przy przeglądaniu zapisanych plików na komputerze klienckim za pomocą oprogramowania DeskTopBinder można wyświetlić wszystkie wprowadzone znaki.
Liczba znaków hasła	Liczba zawierająca 4 - 8 cyfr	-
Liczba zapisanych plików, którą można wybrać w tym samym czasie	30 plików	-

Pozycja	Wartość maksymalna	Komentarze
Liczba plików, które można zapisać	3000 plików	Jest to łączna liczba plików, które można zapisać przy korzystaniu z funkcji skanera, kopiarki, serwera dokumentów i drukarki.
Liczba stron, które można zapisać	9000 stron	Jest to łączna liczba plików, które można zapisać przy korzystaniu z funkcji skanera, kopiarki, serwera dokumentów i drukarki.
Liczba stron na plik, które można zapisać	1000 stron	-
Rozmiar, który można zapisać	2000 MB na plik	-

## Funkcje dostarczania sieciowego

W tabeli poniżej podano wartość ustawień elementów dla funkcji dostarczania sieciowego.

Pozycja	Wartość maksymalna	Komentarze
Liczba znaków linii tematu	128 znaków alfanumerycznych	Jest to całkowita liczba znaków wybranych z listy i liczba znaków wprowadzonych bezpośrednio z tekstu.
Liczba znaków adresu e-mail	128 znaków alfanumerycznych	-
Liczba adresów, które można określić w tym samym czasie	500 adresów	Można określić 65 odbiorców przez bezpośrednie wpisanie, łącznie z wyszukanyymi protokołem LDAP. Wybieranie pozostałych 435 odbiorców spośród zarejestrowanych adresów Maksymalna liczba odbiorców, których można określić jest różna, w zależności od używanej aplikacji dostarczania ScanRouter. Szczegółowe informacje, patrz podręcznik dołączony do oprogramowania dostarczającego ScanRouter.
Rozmiar pliku, który można wysłać	2000 MB na plik	-

# Dane techniczne

W tabeli poniżej podano dane techniczne skanera.

Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Szybkość skanowania	Podczas używania funkcji skanera e-mail/ skanowanie do folderu/dostarczanie sieciowe: 52 strony/min (Rozmiar oryginału: A4 <input type="checkbox"/> , Typ skanowania: Tekst (Druk), Rozdzielczość: 200 dpi, Kompresja (czarno-białe): Włączone, ITU-T Tabela nr 1, skanowanie jednostronne) Szybkość skanowania jest różna, w zależności od następujących czynników: środowiska operacyjnego urządzenia i komputera, ustawień skanowania i zawartości oryginału (gęstsze obrazy wymagają więcej czasu).
Rodzaj odczytu obrazu	CCD Image Sensor
Typ skanowania	Kartka, książka
Interfejs	Interfejs Ethernet (10BASE-T lub 100BASE-TX), IEEE 802.11b (bezprzewodowy LAN) (opcjonalnie)
Maksymalny rozmiar obszaru skanowania	A3/DLT (297 × 420 mm)
Rozmiary obszaru skanowania wykrywane automatycznie z szyby ekspozycyjnej	A3 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , B5 <input type="checkbox"/> , B5 <input type="checkbox"/> , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13" <input type="checkbox"/>
Rozmiary obszaru skanowania wykrywane automatycznie z podajnika ADF	A3 <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , B5 <input type="checkbox"/> , B5 <input type="checkbox"/> , A5 <input type="checkbox"/> , A5 <input type="checkbox"/> , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13" <input type="checkbox"/>
Podstawowa rozdzielczość skanowania	600 dpi (8-bitowa skala szarości)
Wybieralne rozdzielczości skanowania przy używaniu funkcji skanera e-mail/skanowanie do folderu/dostarczanie sieciowe	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Wybieralne rozdzielczości skanowania przy używaniu skanera TWAIN	100 dpi do 1200 dpi
Formaty wysyłanych plików	TIFF, JPEG, PDF
Typ kompresji obrazów czarno-białych (dwubarwnych)	TIFF (MH, MR, MMR)
Typ kompresji obrazu w skali szarości	JPEG
Protokół sieciowy	TCP/IP, IPX
Protokół wysyłania poczty e-mail	SMTP, POP3
Protokół skanowania do folderu	SMB, FTP, NCP

# INDEKS

---

1-stronny oryg., 112

2-stronny oryg., 112

## A

---

Adres e-mail, 10

Automatyczne nasycenie obrazu, 102

Auto wykrywanie, 103

## B

---

Bezprzewodowa sieć LAN, 10, 35, 80, 97

Bindery, 50, 52

## C

---

CD-ROM, 140

## D

---

Dane techniczne, 147

DeskTopBinder Lite, 68, 79, 81, 141

Dołącz temat, 27, 93

Dostarczanie plików, 83

Dostarczanie sieciowe, 136

## E

---

Edycja, 111

Ekran

*Ekran potwierdzenia*, 3

*e-mail*, 11

*sieciowy skaner dostarczania*, 82

*Skanowanie do folderu*, 37

*zachowanych plików*, 64

Ekran potwierdzenia, 3

*sprawdzanie ustawień*, 3

E-mail, 9, 136

Ethernet, 10, 35, 80, 97

## F

---

Foto, 102

FTP, 34

Funkcja transmisji

*transmisja do folderu*, 144

*transmisja jednoczesna*, 145

*wysyłanie e-mail*, 143

Funkcje, 2

Funkcje skanera, 6

## H

---

Hasło, 61, 63, 76

## I

---

i ScanRouter oprogramowanie  
dostarczające, 79

Informacje o pliku, 61, 62, 63

Informacje o zachowanym pliku, 73

Instalacja, 81, 98

## J

---

Jednostronicowe, 139

JPEG, 139

## K

---

Książka adresowa, 10, 36, 43

## L

---

LDAP, 9

Lista odbiorców, 17, 42

Lista zapisanych plików, 64

## N

---

Nadawca, 24, 25, 26, 90

Narzędzia użytkownika / Licznik, 6

Nasycenie obrazu, 102

Nazwa nadawcy, 24, 25, 26, 90, 91, 92

Nazwa pliku, 61, 62, 75, 124

Nazwa użytkownika, 61, 73

NCP, 50, 52

NDS, 50, 52

NetWare, 35, 50, 52

Numery rejestracji, 17, 25, 42, 88, 91

## O

---

Odbiorca

*dostarczanie*, 87

*skanowania do folderu*, 41

Odbiorca dostarczania, 87

Odbiorca e-mail z

*książki adresowej urzędnika*, 16

Odbiorca poczty

*e-mail*, 16

Odbiorca poczty e-mail, 16

*lista odbiorców*, 17

*numery rejestracji*, 17

Odbiorca skanowania do folderu, 41  
Odcienie szarości, 102  
Określanie tekstu wiadomości, 28  
Określanie tematu, 93  
Oryginał dwustronny, 112  
Oryginał jednostronny, 112

## P

---

Pakiet, 116  
PDF, 124, 139  
Plik CSV, 10, 36  
Podajnik dokumentów, 110, 115, 133  
Podział, 119  
Położenie oryginału, 110  
Potwierdzenie odbioru, 12, 83  
Potwierdzenie wyświetlacza  
    *status skan. plików*, 4  
Program automatycznie uruchamiający się, 140  
Programy, 127  
    *rejestracja*, 127  
    *usuwanie*, 130  
    *wywoływanie*, 128  
    *zmiana nazwy*, 131  
    *zmiana zarejestrowanego programu*, 129  
Przełączanie ekranu  
    *sieciowy skaner dostarczania*, 86  
    *Skanowanie do folderu*, 40  
Przełączanie na  
    *ekran e-mail*, 15  
Przygotowanie  
    *dostarczanie*, 80  
    *skanowanie do folderu*, 35  
    *używanie skanera sieciowego TWAIN*, 97  
    *wysyłania pocztą e-mail*, 10

## R

---

Rejestracja odbiorcy, 23  
Rejestracja ścieżki, 54  
Rejestracja w książce adresowej, 23  
Rozdzielczość, 102  
Rozdzielczość i rozmiar obszaru skanowania, 135, 137  
Rozmiar niestandardowy, 103, 104, 107, 110  
Rozmiar obszaru skanowania, 103  
Rozmiar szablonu, 103  
Rozmiary mieszane, 103, 134

## S

---

SADF, 116  
Serwer dostarczania, 79, 87  
Serwer FTP, 48  
Serwer LDAP, 20  
Skaner TWAIN, 95, 96, 99, 132, 134, 137  
    *ustawianie orientacji oryginału*, 132  
Skanowanie do folderu, 33, 38  
Skanowanie wielu stron, 122  
SmartDeviceMonitor for Admin, 10, 36  
SMB, 33, 46  
SMTP, 9  
Sprawdzanie zachowanych plików z poziomu komputera klienckiego., 68  
Status skan. plików, 4  
Stempel, 120  
Sterownik TWAIN, 98, 99, 141  
Symbole, 1  
Szyba ekspozycyjna, 110, 115, 133

## T

---

Tekst (Druk), 102  
Tekst (OCR), 102  
Tekst wiadomości e-mail, 28  
Tekst / Zdjęcie, 102  
Temat, 27, 93  
Temat/Wiadomość, 27, 28, 29  
TIFF, 139  
TIFF/JPEG, 124  
Tylko zapisz, 59  
Typ pliku, 124  
Typ podawania oryginału, 114  
Typ skanowania, 102, 136

## U

---

URL, 31  
Urządzenie wejścia/wyjścia, 80  
Ustawianie nazwy pliku, 125  
Ustawianie typu pliku, 124  
Ustawienia listy odbiorców, 6  
Ustawienia początkowe, 6  
Ustawienia skanowania, 6, 101  
Ustawienia wysyłania, 6  
Usuń brzeg, 111  
Usuwanie zapisanego pliku, 72

## W

---

Wartości różnych elementów ustawień  
  *funkcja dostarczania sieciowego*, 146  
  *funkcja zapisywania*, 145  
Wartości różnych pozycji ustawień, 143  
  *funkcja transmisji*, 143  
Web Image Monitor, 10, 36, 57, 69  
Wiadomość, 28  
Wielostronicowe, 139  
Wpisywanie numerów rejestracyjnych, 88  
Wprowadzanie adresu e-mail, 19  
Wprowadzanie ręczne, 19, 44  
Wprowadzanie ścieżki, 44  
Wybieranie odbiorców, 41, 87  
Wybieranie nadawcy, 24, 90  
Wybieranie odbiorców, 16  
Wybór ścieżki, 46  
Wyniki wysyłania, 4  
Wysłanie przy użyciu funkcji skanowanie  
  do folderu, 33  
Wysyłanie adresu URL pocztą e-mail, 31  
Wysyłanie do folderu, 136  
Wysyłanie plików  
  *FTP*, 48  
  *serwer NetWare*, 50  
  *udostępniony w sieci folder*, 44  
Wysyłanie zachowanych plików, 70  
Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą  
  e-mail, 9, 12  
Wyszukiwanie listy odbiorców serwera  
  dostarczania, 88  
Wyszukiwanie listy zapisanych plików, 66  
Wyszukiwanie w książce adresowej  
  urządzenia, 18  
Wyszukiwanie według komentarza, 88  
Wyszukiwanie według nazwy pliku, 67  
Wyszukiwanie według nazwy  
  użytkownika, 66, 92  
Wyszukiwanie zaawansowane, 18, 20, 26, 43  
Wyślij & Zapisz, 30, 55, 94  
Wyświetlacz panela, 3

## Z

---

Zapisanie, 30, 55, 94  
Zapisywanie, 57, 136  
Zapisywanie zeskanowanych  
  plików, 30, 55, 59, 94  
Zarządzanie zapisanymi plikami, 72  
Zmiana hasła, 76  
Zmiana informacji o zachowanym pliku, 73  
Zmiana nazwy pliku, 75  
Zmiana nazwy użytkownika, 73



Oświadczenie w sprawie zgodności

“Niniejszy produkt odpowiada wymogom **Dyrektywy EMC 89/336/EWG** i dyrektyw ją modyfikujących oraz **Dyrektywy niskonapięciowej 73/23/EWG** i dyrektyw ją modyfikujących”.

### Znaki towarowe

**Adobe®**, PostScript® i Acrobat® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

**Pentium®** jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Intel Corporation.

**NetWare®** jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Novell, inc.

**Microsoft®**, Windows® i Windows NT® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

**Inne nazwy produktów są używane w tym dokumencie wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi odpowiednich firm. Firma nie rości sobie żadnych praw do wspomnianych znaków handlowych.**

- Nazwą handlową Windows® 95 jest Microsoft® Windows® 95.
- Nazwą handlową Windows® 98 jest Microsoft® Windows® 98.
- Nazwą handlową Windows® Me jest Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- Produkty Windows® 2000 mają następujące nazwy handlowe:  
Microsoft® Windows® 2000 Professional  
Microsoft® Windows® 2000 Server  
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Produkty Windows® XP mają następujące nazwy handlowe:  
Microsoft® Windows® XP Home Edition  
Microsoft® Windows® XP Professional
- Produkty Windows Server™ 2003 mają następujące nazwy handlowe:  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Produkty Windows NT® 4.0 mają następujące nazwy handlowe:  
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0  
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

