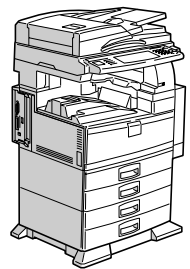


Instrucciones

Guía general de uso y configuración



-
- 1** Conexión de la máquina
 - 2** Ajustes del sistema
 - 3** Características de Cop./Doc. Server
 - 4** Características de fax
 - 5** Ajustes de impresora
 - 6** Ajustes de escáner
 - 7** Registro de direcciones y usuarios para las funciones de fax/escáner
 - 8** Otras herramientas de usuario
 - 9** Apéndice

Lea detenidamente este manual antes de usar esta máquina y guárdelo a mano para poder consultarlo en el futuro. Para un uso correcto y seguro asegúrese de leer la Información de seguridad que se incluye en "Acerca de esta máquina" antes de utilizar la máquina.

Introducción

Este manual contiene información detallada y notas sobre el funcionamiento y el uso de esta máquina. Lea detenidamente este manual antes de utilizar la máquina para su seguridad y beneficio. Guarde este manual a mano para una consulta rápida.

Importante

Este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. Bajo ninguna circunstancia se puede responsabilizar a la empresa por daños directos, indirectos, especiales, incidentales o resultantes como consecuencia de la manipulación y uso de la máquina.




Notas:

Algunas de las ilustraciones de este manual pueden presentar ligeras diferencias con respecto a la máquina.

Ciertas opciones pueden no estar disponibles para algunos países. Para más detalles, consulte a su distribuidor local.

Según el país en que reside, algunas unidades pueden ser opcionales. Para más detalles, consulte a su distribuidor local.







Precaución:

El uso de controles, ajustes o la realización de procedimientos distintos a los que se indican en este manual podría provocar la exposición a radiaciones peligrosas.

Notas:

En las páginas siguientes no aparece el nombre de los distintos modelos. Identifique el tipo al que pertenece su aparato antes de empezar a leer el manual.

- Tipo 1: 35 copias/minuto (A4 , 8¹/₂" × 11" )
- Tipo 2: 45 copias/minuto (A4 , 8¹/₂" × 11" )

Es posible que en algunos países no puedan encontrarse algunos tipos. Para más detalles, consulte a su distribuidor local.

En este manual se emplean dos tipos de unidades de medida. Con este modelo se aplica la versión métrica.

Manuales de esta máquina

Consulte los manuales correspondientes a las acciones que desea llevar a cabo con la máquina.

Importante

- Los soportes difieren dependiendo del manual.
- Las versiones de un manual impresas y en soporte electrónico tienen el mismo contenido.
- Debe tener instalado Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader para poder ver los manuales en formato PDF.
- Dependiendo del país en el que se encuentre, puede haber manuales también en html. Para ver estos manuales, tiene que instalar un navegador Web.

❖ **Acerca de esta máquina**

No olvide leer la Información de seguridad de este manual antes de utilizar la máquina.

Este manual contiene una introducción a las funciones de la máquina. También explica las funciones del panel de mandos, los preparativos necesarios para utilizar la máquina, cómo introducir texto y cómo instalar los CD-ROM suministrados.

❖ **Guía general de uso y configuración**

Asimismo, se explica la configuración de las Herramientas del Usuario y los procedimientos de la Libreta de direcciones como, por ejemplo, el almacenamiento de números de fax, direcciones de e-mail y códigos de usuario. También puede consultar este manual para instrucciones sobre la conexión de la máquina.

❖ **Detección de fallos**

Ofrece una guía para resolver problemas habituales y explica cómo reponer papel, tóner y otros consumibles.

❖ **Manual de seguridad**

Este manual va dirigido a los administradores de la máquina. Explica las funciones de seguridad que los administradores pueden poner en práctica para evitar que se manipule información o que se realice un uso no autorizado de la máquina. Consulte este manual también para conocer los procedimientos para registrar administradores, así como para configurar una autenticación de usuario y administrador.

❖ **Manual de referencia de copiadora/Document Server**

Explica las funciones y operaciones de la copiadora y de Document Server. También puede consultar este manual para saber cómo colocar los originales.

❖ **Manual de referencia de fax**

Explica las funciones y operaciones de la máquina de fax.

❖ **Manual de referencia de impresora**

Explica las funciones y operaciones de la impresora.

❖ **Manual de referencia de escáner**

Explica las funciones y operaciones del escáner.

❖ Guía de red

Explica cómo configurar y utilizar la máquina en un entorno de red, así como la utilización del software suministrado.

Este manual sirve para todos los modelos e incluye instrucciones sobre funciones y ajustes que podrían no estar disponibles en esta máquina. Las imágenes, ilustraciones e informaciones sobre los sistemas operativos compatibles también podrían no coincidir exactamente con los de esta máquina.

❖ Otros manuales

- Manuales para esta máquina
- Información de seguridad
- Guía rápida de copiadora
- Guía rápida de fax
- Guía rápida de impresora
- Guía rápida de escáner
- Suplemento PostScript 3
- Suplemento para UNIX
- Manuales de DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite Guía de configuración
 - DeskTopBinder Guía de introducción
 - Guía de Auto Document Link

Nota

- ❑ Los manuales suministrados son específicos para cada máquina.
- ❑ Para obtener información sobre "Suplemento para UNIX", visite nuestro sitio Web o póngase en contacto con un distribuidor autorizado.
- ❑ "Suplemento PostScript 3" y "Suplemento para UNIX" incluyen descripciones de funciones y ajustes que podrían no estar disponibles en esta máquina.

Nombre del producto	Nombre general
DeskTopBinder Lite y DeskTopBinder Profesional ^{*1}	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional ^{*1} y ScanRouter EX Enterprise ^{*1}	el software de entrega ScanRouter

^{*1} Opcionales

CONTENIDO

Manuales de esta máquina	i
¿Cómo se lee este manual?	1
Símbolos	1
Pantalla	2
Acceso a las herramientas de usuario	3
Cambio de ajustes predeterminados	3
Cómo salir de Herramientas usuario.....	4
Protección de menús	4

1. Conexión de la máquina

Conexión a los interfaces	5
Conexión al interface Ethernet.....	6
Conexión al interface USB	8
Conexión del interface IEEE 1284	9
Conexión al interface IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)	10
Ajustes de red	13
Configuración requerida para utilizar la Impresora/Fax LAN	13
Ajustes requeridos para usar Fax por Internet.....	15
Ajustes necesarios para utilizar la función e-mail	19
Ajustes necesarios para utilizar la función de escanear a carpeta	22
Ajustes necesarios para utilizar el escáner de envío de red.....	24
Ajustes necesarios para utilizar el escáner TWAIN de red	26
Ajustes necesarios para utilizar Document Server	28
Uso de utilidades para establecer la configuración de red	30
Conexión de la máquina a una línea telefónica y a un teléfono	38
Conexión de la línea telefónica	38
Selección del tipo de línea	39

2. Ajustes del sistema

Características generales	41
Ajuste bandeja salida	43
Configuración de la bandeja de papel	44
Ajustes de temporizador	47
Ajustes de interface	49
Red.....	49
Interface paralelo	52
IEEE 802.11b	53
Imprimir lista.....	54
Transferencia de archivos	55
Herramientas de administrador	62
Programar/Cambiar/Borrar Servidor LDAP	69
Programación del servidor LDAP	70

3. Características de Cop./Doc. Server

Características generales	75
Escala de reproducción	80
Editar	82
Sello	87
Numeración de fondo	87
Sello predefinido	87
Sello de usuario	88
Sello de fecha	89
Numeración de páginas	90
Entrada/Salida	92
Configuración de Document Server	94

4. Características de fax

Configuración y ajustes generales	95
Modo de recepción	99
Ajustes de e-mail	102
Ajustes de IP-Fax	104
Herramientas de administrador	109
Registro de la información de fax	118
Registro de la información de fax.....	119
Cambio de información de fax	122
Eliminar información de fax.....	122
Almacenar, cambiar y eliminar un documento auto	123
Almacenamiento y cambio de un documento auto	123
Borrado de un Documento auto	126
Programar, cambiar y borrar un tamaño de escaneo	127
Eliminación de un tamaño de escaneo	129
Reenvío	130
Programación de un receptor final	131
Salida de la función Reenvío	132
Marca de reenvío	133
Configuración de parámetros	134
Cambio de los parámetros del usuario	139
Impresión de la lista de Parámetros de usuario.....	140
Remitentes especiales de trato diferente	141
Recepción autorizada	143
Reenvío.....	144
Número de impresiones del archivo de recepción	144
Impresión a 2 caras.....	145
Bloqueo de memoria	145
Bandeja de papel	145
Programación/Cambio de Remitentes Especiales.....	146
Programación de la Configuración Inicial de un Remitente Especial.....	151
Eliminación de un Remitente Especial.....	154
Imprimiendo lista de remitentes especiales	155

Ajustes cuadro	156
Programación/Cambio de cuadros personales	157
Eliminación de cuadros personales	160
Programación/Cambio de cuadros de información	161
Eliminación de cuadros de información	163
Programación/Cambio de cuadros de transferencia	164
Eliminación de cuadros de transferencia	168
Impresión de la Lista de cuadros	169
Almacenamiento o impresión de documentos recibidos	170
E-mail de informe de recepción	171

5. Ajustes de impresora

Imprimir lista/prueba	173
Impresión de la página de configuración	174
Mantenimiento	176
Sistema	177
Interface del host	180
Menú PCL	181
Menú PS	183
Menú PDF	184

6. Ajustes de escáner

Ajustes de escaneo	185
Ajustes de la lista de destinos	188
Enviar ajustes	189

7. Registro de direcciones y usuarios para las funciones de fax/escáner

Libreta de direcciones	193
Gestión de nombres en la Libreta de direcciones	196
Envío de faxes mediante la memoria de teléfonos	196
Envío de e-mail con Quick Dial (memoria de teléfonos)	196
Envío directo de archivos escaneados a una carpeta compartida.....	197
Prevención de acceso no autorizado a las carpetas compartidas desde la máquina	197
Gestión de usuarios y utilización de la máquina	197
Registro de nombres	198
Registro de nombres	198
Cambio de un nombre registrado.....	200
Borrado de un nombre registrado	201
Información de autenticación	202
Registro de un Código de usuario.....	203
Cambio de un Código de usuario.....	204
Borrado de un Código de usuario	205
Visualización del Contador para cada usuario	207
Impresión del contador para cada usuario	207
Impresión del contador para todos los usuarios	208
Borrado del número de impresiones	209
Destino de fax	211
Destino de fax	213
Destino de IP-Fax	219

Destino del e-mail	224
Registro de un destino de e-mail	224
Cambio de un destino de e-mail	226
Eliminación de un destino de e-mail	227
Registro de carpetas	228
Utilización de SMB para la conexión.....	228
Utilización de FTP para la conexión.....	234
Utilización de NCP para la conexión.....	240
Registro de nombres en un grupo	246
Registro de un grupo.....	246
Registro de nombres en un grupo.....	247
Añadir un grupo a otro grupo	248
Visualización de nombres registrados en un grupo	249
Borrado del nombre de un grupo	250
Eliminación de un grupo dentro de otro grupo	251
Cambio de un nombre de grupo	252
Eliminar un grupo	253
Registro de un código de protección	254
Cómo registrar un código de protección para un solo usuario.....	254
Cómo registrar un código de protección para un usuario de grupo	256
Registro de la solicitud de transferencia.....	257
Registro de una Estación de transferencia / Estación receptora	258
Cambio de una Estación de transferencia / Estación receptora	261
Eliminación de una Estación de transferencia / Estación receptora	264
Registro de autenticación SMTP y LDAP	265
Autenticación SMTP.....	265
Autenticación LDAP	266

8. Otras herramientas de usuario

Cambio del idioma de la pantalla	269
Consulta.....	270
Contador	271
Visualización del contador total.....	271

9. Apéndice

Derechos de autor	273
expat	273
NetBSD	274
Sablotron.....	276
JPEG LIBRARY	276
SASL.....	277
MD4.....	278
MD5.....	278
Samba(Ver 3.0.4).....	279
RSA BSAFE®	279
Open SSL.....	280
Open LDAP	285

ÍNDICE	287
---------------------	------------

¿Cómo se lee este manual?

Símbolos

Este manual emplea los siguientes símbolos:

 **ADVERTENCIA:**

Indica la presencia de notas de seguridad importantes.

Si no se tienen en cuenta, podría provocar daños graves o incluso la muerte. Asegúrese de leer estas notas. Las encontrará en la sección "Información de seguridad" en Acerca de esta máquina.

 **PRECAUCIÓN:**

Indica la presencia de notas de seguridad importantes.

Si no se tienen en cuenta, podría provocar daños moderados o leves, dañar la máquina o las instalaciones. Asegúrese de leer estas notas. Las encontrará en la sección "Información de seguridad" en Acerca de esta máquina.

 **Importante**

Indica puntos a los que se debe prestar atención durante la utilización de la máquina, así como explicaciones de causas probables para atascos de papel, daños en los originales o pérdida de datos. Asegúrese de leer estas explicaciones.

 **Nota**

Indica la presencia de explicaciones adicionales para las funciones de la máquina, así como instrucciones para la resolución de errores.

 **Referencia**

Este símbolo se encuentra al final de las secciones. Indica dónde se puede consultar más información relacionada.

[]

Indica los nombres de las teclas que aparecen en la pantalla de la máquina.

[]

Indica los nombres de las teclas que aparecen en el panel de mandos de la máquina.

Pantalla

La pantalla muestra el estado de la máquina, los mensajes de error y los menús de funciones.

Los elementos de función mostrados funcionan como teclas de selección. Puede seleccionar o especificar un elemento pulsando suavemente sobre el mismo.

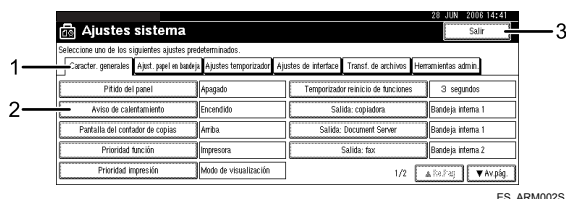
Cuando selecciona o especifica un elemento en la pantalla, aparece resaltado como **Tamaño 1.1**. Las teclas que aparecen como **OK** no se pueden utilizar.

Importante

❑ Una fuerza o impacto de más de 30 N (unos 3 kgf) dañará la pantalla.

Para acceder a la siguiente pantalla, pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]** para mostrar el menú Herramientas usuario y, a continuación, pulse **[Ajustes del sistema]**.

En esta sección se utiliza la pantalla del menú de Ajustes del sistema como ejemplo para explicar el uso de la pantalla de la máquina.



ES ARM002S

1. Aparecen varias pestañas de menú para distintos ajustes. Para acceder al ajuste que desea especificar o modificar, pulse la pestaña de menú adecuada.

2. Aparece una lista de ajustes. Para especificar o cambiar un ajuste, pulse la tecla correspondiente en la lista.

3. Pulse esta tecla para salir del menú de Herramientas de usuario.

Acceso a las herramientas de usuario

En esta sección se describe cómo acceder al menú de Herramientas de usuario. Las herramientas de usuario permiten cambiar o configurar los ajustes predeterminados.

Nota

- Las operaciones para los ajustes del sistema son diferentes de las operaciones normales. Salga siempre de las Herramientas de usuario una vez haya terminado.
- Los cambios realizados en las herramientas del usuario permanecen en vigor aunque se apague el interruptor principal o el de funcionamiento, o si se pulsa la tecla **[Ahorro de energía]** o **[Borrar modos]**.
- Los ajustes predeterminados se muestran con letra en negrita.

Referencia

Pág.4 “Cómo salir de Herramientas usuario”

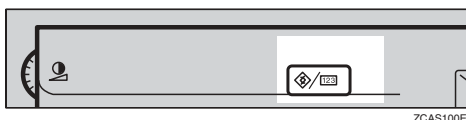
Cambio de ajustes predeterminados

Esta sección describe cómo cambiar los ajustes de Herramientas usuario.

Importante

- Si se especifica Gestión de Autenticación de administrador, póngase en contacto con su administrador.

1 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.



2 Seleccione el menú.

Para cambiar los Ajustes del sistema, pulse **[Ajustes del sistema]**.

Para cambiar los ajustes de Copiadora / Document Server, pulse **[Ajustes de copiadora/Document Server]**.

Para cambiar las Características de fax, pulse **[Ajustes de fax]**.

Para cambiar las Características de impresión, pulse **[Caract. impresión]**.

Para cambiar las Características de escáner, pulse **[Carac. escáner]**.

Para cambiar el idioma que se utiliza en la pantalla, pulse **[Français]**.

Para revisar los números telefónicos de contacto para reparaciones o el pedido de consumibles, pulse **[Información]**.

Para verificar el contador, pulse **[Contador]**.

3 Seleccione la herramienta de usuario que desee cambiar.

4 Cambie la configuración siguiendo las instrucciones de la pantalla y pulse la tecla [OK].

 **Nota**

- Para cancelar los cambios en la configuración y volver a la pantalla inicial, pulse la tecla [**Herram.usu/Cont.**]

 **Referencia**

Pág.41 “Ajustes del sistema”

Pág.75 “Características de Cop./Doc. Server”

Pág.95 “Características de fax”

Pág.173 “Ajustes de impresora”

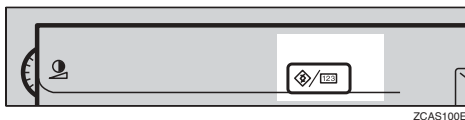
Pág.185 “Ajustes de escáner”

Pág.269 “Otras herramientas de usuario”

Cómo salir de Herramientas usuario

En esta sección se describe cómo salir de Herramientas usuario.

1 Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].



 **Nota**

- También puede salir de Herramientas usuario pulsando la tecla [**Salir**].

Protección de menús

Al usar Protección de menús, puede evitar que usuarios no autenticados modifiquen las herramientas del usuario. Es posible especificar la Protección de menús para cada uno de los siguientes menús de herramientas del usuario.

- Características de Cop./Doc. Server
- Características de fax
- Ajustes de impresora
- Ajustes de escáner

Si desea más información, consulte con su administrador.

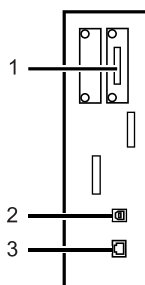
1. Conexión de la máquina

En este capítulo se describe cómo conectar la máquina a la red y cómo configurar la red.

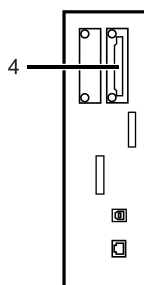
Conexión a los interfaces

En esta sección se explica cómo identificar el interface de la máquina y conectar la máquina conforme al entorno de red.

Cuando está instalada la tarjeta de interface IEEE 1284 (opcional).



Cuando está instalada la tarjeta de LAN inalámbrica (opcional).



ES ATX002S

1. Puerto IEEE 1284 (opcional)

Puerto para conectar el cable de interface IEEE 1284

2. Puerto USB 2.0

Puerto para conectar el cable de interface USB 2.0

3. Puerto 10BASE-T/100BASE-TX

Puerto para conectar el cable 10BASE-T o 100BASE-TX

4. Puerto LAN inalámbrico (opcional)

Puerto para utilizar la LAN inalámbrica

Nota

- No se pueden instalar a la vez dos o más de las opciones siguientes: tarjeta LAN inalámbrica IEEE 802.11b, tarjeta de interface IEEE 1284, Bluetooth, file format converter (convertor de formato de archivo).

Conexión al interface Ethernet

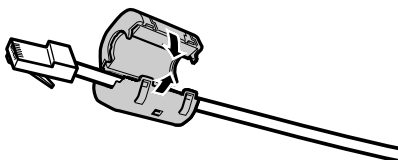
En esta sección se describe cómo conectar el cable 10BASE-T o 100BASE-TX al interface Ethernet.

1

⚠ Importante

Si el interruptor principal de alimentación está encendido, apáguelo.

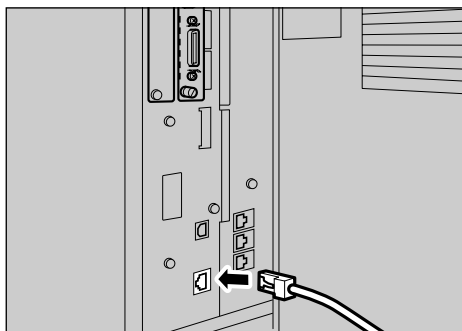
1 Fije el núcleo de ferrita suministrado en el extremo del cable Ethernet.



AJL014S

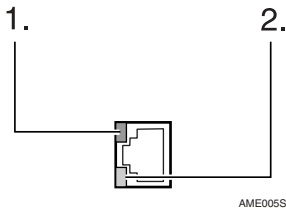
2 Asegúrese de que el interruptor principal de alimentación de la máquina está apagado.

3 Conecte el cable de interface Ethernet al puerto 10BASE-T/100BASE-TX.



AJL019S

4 Conecte el otro extremo del cable Ethernet a un dispositivo de conexión de red como un hub.

5 Encienda el interruptor principal de alimentación de la máquina.**①** Indicador (verde)

Se ilumina de color verde al conectar la máquina a la red.

② Indicador (amarillo)

Se ilumina de color amarillo cuando 100 BASE-TX está funcionando. Se apaga cuando 10 BASE-T está funcionando.

✎ Nota

- Para obtener más información sobre la instalación del driver de la impresora, consulte el Manual de referencia de impresora.

🔍 Referencia

Acerca de esta máquina

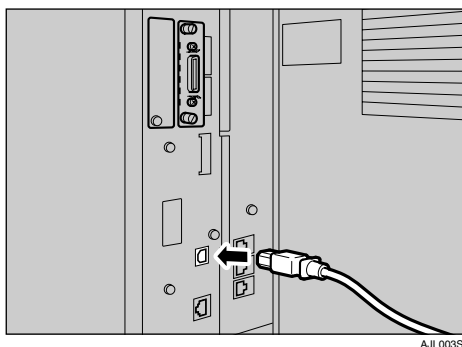
Manual de referencia de impresora

Conexión al interface USB

En esta sección se describe cómo conectar el cable de interface USB2.0 al puerto USB2.0.

1

1 Conecte el cable de interface USB 2.0 al puerto USB 2.0.



2 Conecte el otro extremo al puerto USB2.0 del ordenador host.

Nota

- Esta máquina no viene con un cable de interface USB. Asegúrese de adquirir el cable apropiado para la máquina y para su ordenador.
- La tarjeta de interface USB2.0 es compatible con Windows Me / 2000 / XP, Windows Server 2003, Mac OS X 10.3.3 o versiones más recientes.
 - Para Windows Me:
Asegúrese de instalar "USB Printing Support" (Soporte para impresión USB). Si se usa con Windows Me, sólo es posible trabajar con una velocidad igual a la de la versión USB1.1.
 - Para Mac OS:
Para usar Macintosh, esta máquina debe estar equipada con la opción PostScript 3. Si se usa con Mac OS X 10.3.3 o una versión superior, se puede funcionar con la velocidad de transferencia de USB2.0.
- Para obtener más información sobre la instalación del driver de la impresora, consulte el Manual de referencia de impresora.

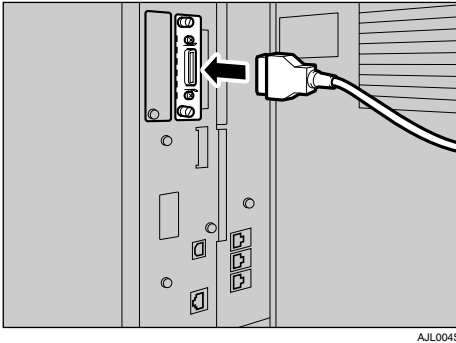
Referencia

Manual de referencia de impresora

Conexión del interface IEEE 1284

En esta sección se describe cómo conectar el cable de interface IEEE 1284 a la tarjeta de interface IEEE 1284.

- 1** Asegúrese de que el interruptor principal de alimentación de la máquina esté apagado.
- 2** Encienda el interruptor principal de alimentación del ordenador host.
- 3** Conecte el cable de interface IEEE 1284 al puerto IEEE 1284.



- 4** Conecte el otro extremo del cable en el conector de interface en el ordenador cliente.

Compruebe la forma del conector al ordenador. Conecte el cable firmemente.

- 5** Encienda el interruptor principal de alimentación de la máquina.
- 6** Encienda el ordenador host.

Con Windows 95/98/Me/2000/XP y Windows Server 2003, es posible que aparezca una pantalla de instalación del driver al encender el ordenador. Si es así, haga clic en **[Cancelar]** en la pantalla.

Nota

- Para obtener más información sobre la instalación del driver de la impresora, consulte el Manual de referencia de impresora.

Referencia

Acerca de esta máquina
Manual de referencia de impresora

Conexión al interface IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se describe cómo efectuar la conexión al interface IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Nota

- Revise los ajustes de la dirección IP y la máscara de subred de esta máquina.
- En la sección "Ajustes de interface", encontrará los detalles acerca de cómo ajustar la dirección IPv4 y la máscara de subred desde el panel de mandos de la máquina.
- Antes de utilizar esta máquina con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica), debe seleccionar **[IEEE 802.11b]** en **[Tipo de LAN]**.

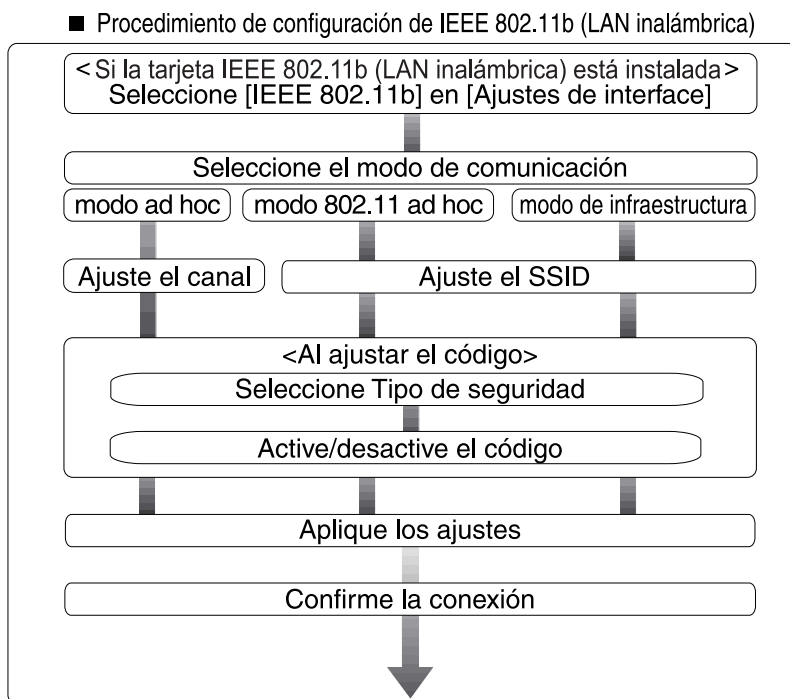
Referencia

Pág.49 "Red"

Procedimiento de configuración

En esta sección se describe cómo configurar el interface IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Configure IEEE 802.11b (LAN inalámbrica) siguiendo este procedimiento:



ES ARH007S

Nota

- Seleccione el modo **[802.11 Ad hoc]** al conectar Windows XP como un cliente de LAN inalámbrica usando el driver o las utilidades estándar de Windows XP, si no está usando el modo de infraestructura.
- En la sección "IEEE 802.11b" encontrará los detalles acerca de cómo especificar los ajustes de LAN inalámbrica desde el panel de mandos de la máquina.
- En la sección "Uso de utilidades para establecer la configuración de red" encontrará los detalles acerca de cómo especificar los ajustes de LAN inalámbrica desde otros puntos aparte del panel de mandos de la máquina.
- Para obtener más información sobre las opciones de configuración, consulte "IEEE 802.11b".

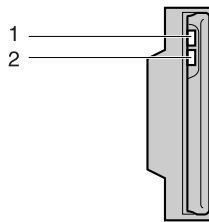
Referencia

Pág.53 "IEEE 802.11b"

Pág.30 "Uso de utilidades para establecer la configuración de red"

Verificación de la conexión

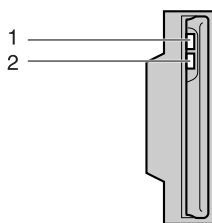
En esta sección se describe cómo comprobar la conexión LAN inalámbrica. Asegúrese de que el LED de la unidad de interface IEEE 802.11b está encendido.

❖ Si se utiliza en modo infraestructura

ZGDH600J

1. Si está bien conectado a la red, el led se ilumina en verde en modo infraestructura. Si el LED parpadea, significa que la máquina está buscando dispositivos.
2. Si **[Tipo de LAN]** de la pantalla **[Ajustes de interface]** / **[Red]** no está ajustado en **[IEEE 802.11b]**, no se iluminará, aún cuando el interruptor principal esté encendido.

❖ Cuando se utiliza en Modo ad hoc/Modo ad hoc 802.11



ZGDH600J

1. Si está conectada correctamente a la red, el indicador luminoso tiene un color verde en el modo ad hoc o en el modo 802.11 ad hoc. Si el LED parpadea, significa que la máquina está buscando dispositivos. El LED se iluminará transcurridos unos segundos.
2. Si la unidad de interface IEEE 802.11b está funcionando, el indicador luminoso se ilumina de color naranja.

Imprima la página de configuración para verificar los ajustes.

Nota

- Para obtener más información sobre la impresión de una página de configuración, consulte "Imprimir lista".

Referencia

Pág.174 "Impresión de la página de configuración"

Verificación de la señal

En esta sección se describe cómo comprobar el estado de ondas de radio de la máquina.

Al trabajar en el modo de infraestructura, puede comprobar el estado de ondas de radio de la máquina utilizando el panel de mandos.

- ① Pulse [**Ajustes del sistema**].
- ② Pulse [**Ajustes de interface**].
- ③ Pulse [**IEEE 802.11b**].
- ④ Pulse [**Señal de la LAN inalámbrica**].
Aparecerá el estado de ondas de radio de la máquina.
- ⑤ Tras verificar el estado de las ondas de radio, pulse [**Salir**].
- ⑥ Pulse la tecla [**Herram. usu./Cont.**] para regresar al menú de Herram./ Contador/Consultas usuario.

Referencia

Pág.30 "Uso de utilidades para establecer la configuración de red"

Pág.53 "IEEE 802.11b"

Ajustes de red

En esta sección se describen los ajustes de red que pueden modificarse con Herramientas de usuario (Ajustes del sistema). Realice los ajustes según las funciones que desee utilizar y el interface que se va a conectar.

Importante

- Esta configuración la debería realizar el administrador del sistema o consultando con él.

Configuración requerida para utilizar la Impresora/Fax LAN

En esta sección se presenta la configuración requerida para utilizar la impresora o la función de Fax LAN.

Ethernet

En esta sección se presenta la configuración requerida para utilizar la impresora o la función de Fax LAN con una conexión Ethernet.

Encontrará los detalles sobre cómo especificar los ajustes en la sección "Ajustes de interface".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo de trama de red	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de ordenador SMB	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Grupo de trabajo SMB	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de la máquina	Según sea necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como IEEE 802.11b (LAN inalámbrica) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

 **Referencia**

Pág.49 "Ajustes de interface"

IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se indican los ajustes requeridos para utilizar la impresora o la función LAN-Fax con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Encontrará los detalles sobre cómo especificar los ajustes en la sección "Ajustes de interface".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo de trama de red	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de ordenador SMB	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Grupo de trabajo SMB	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de la máquina	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Modo de comunicación	Necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste SSID	Según sea necesario

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Canal	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste (cifrado) WEP	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Velocidad de transmisión	Según sea necesario

Nota

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[IEEE 802.11b]** y **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

Referencia

Pág.49 "Ajustes de interface"

Ajustes requeridos para usar Fax por Internet

En esta sección se indican los ajustes requeridos para usar Fax por Internet.

Ethernet

En esta sección se indican los ajustes requeridos para usar la función de Fax por Internet con una conexión Ethernet.

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Servidor SMTP	Necesario
Transferencia de archivos	Autenticación SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	POP antes de SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Protocolo de recepción	Necesario
Transferencia de archivos	Ajustes POP3 / IMAP4	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Dirección de e-mail del administrador	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Puerto de comunicación de e-mail	Necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de RX de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Tamaño máx. de RX de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Almacen. e-mail en servidor	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Enviar por fax cuenta de email	Necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.
- Para enviar un Fax por Internet deberá especificar el Servidor SMTP y la cuenta de e-mail por fax.
- Si POP antes de SMTP está ajustado en **[Encendido]**, efectúe también los ajustes para Protocolo de recepción y Ajustes POP3 / IMAP4.
- Si Autenticación SMTP está ajustado en **[Encendido]**, efectúe también los ajustes para la dirección e-mail del administrador.
- Para recibir un Fax por Internet deberá especificar el puerto de comunicación de e-mail y la cuenta de e-mail por fax.
- Al ajustar POP antes de SMTP en **[Encendido]**, compruebe el número de puerto POP3 en el puerto de comunicación de e-mail.

 **Referencia**

Pág.49 "Ajustes de interface"

Pág.55 "Transferencia de archivos"

IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se indican los ajustes requeridos para usar Fax por Internet con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Modo de comunicación	Necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste SSID	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Canal	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste (cifrado) WEP	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Velocidad de transmisión	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Servidor SMTP	Necesario
Transferencia de archivos	Autenticación SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	POP antes de SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Protocolo de recepción	Necesario
Transferencia de archivos	Ajustes POP3 / IMAP4	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Dirección de e-mail del administrador	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Puerto de comunicación de e-mail	Necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de RX de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Tamaño máx. de RX de e-mail	Según sea necesario

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Transferencia de archivos	Almacen. e-mail en servidor	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Enviar por fax cuenta de email	Necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[IEEE 802.11b]** y **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.
- Para enviar un Fax por Internet deberá especificar el Servidor SMTP y la cuenta de e-mail por fax.
- Si POP antes de SMTP está ajustado en **[Encendido]**, efectúe también los ajustes para Protocolo de recepción y Ajustes POP3 / IMAP4.
- Si Autenticación SMTP está ajustada en **[Encendido]**, efectúe también los ajustes para la dirección e-mail del administrador.
- Para recibir un Fax por Internet deberá especificar el puerto de comunicación de e-mail y la cuenta de e-mail por fax.
- Al ajustar POP antes de SMTP en **[Encendido]**, compruebe el número de puerto POP3 en el puerto de comunicación de e-mail.

 **Referencia**

Pág.49 "Ajustes de interface"

Pág.55 "Transferencia de archivos"

Ajustes necesarios para utilizar la función e-mail

En esta sección se indican los ajustes requeridos para enviar mensajes de e-mail.

Ethernet

En esta sección se indican los ajustes requeridos para enviar mensajes de e-mail con una conexión Ethernet.

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Servidor SMTP	Necesario
Transferencia de archivos	Autenticación SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	POP antes de SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Protocolo de recepción	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Ajustes POP3 / IMAP4	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Dirección de e-mail del administrador	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Puerto de comunicación de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de rellamada de escáner	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Número de rellamadas del escáner	Según sea necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.
- Si POP antes de SMTP está ajustado en **[Encendido]**, efectúe también los ajustes para Protocolo de recepción y Ajustes POP3 / IMAP4.
- Al ajustar POP antes de SMTP en **[Encendido]**, compruebe el número de puerto POP3 en el puerto de comunicación de e-mail.

 **Referencia**

Pág.49 "Ajustes de interface"

Pág.55 "Transferencia de archivos"

IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se indican los ajustes requeridos para enviar mensajes de e-mail con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Modo de comunicación	Necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste SSID	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Canal	Según sea necesario

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste (cifrado) WEP	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Velocidad de transmisión	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Servidor SMTP	Necesario
Transferencia de archivos	Autenticación SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	POP antes de SMTP	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Protocolo de recepción	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Ajustes POP3 / IMAP4	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Dirección de e-mail del administrador	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Puerto de comunicación de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de rellamada de escáner	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Número de rellamadas del escáner	Según sea necesario

Nota

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.
- Si POP antes de SMTP está ajustado en **[Encendido]**, efectúe también los ajustes para Protocolo de recepción y Ajustes POP3 / IMAP4.
- Al ajustar POP antes de SMTP en **[Encendido]**, compruebe el número de puerto POP3 en el puerto de comunicación de e-mail.

Referencia

Pág.49 “Ajustes de interface”

Pág.55 “Transferencia de archivos”

Ajustes necesarios para utilizar la función de escanear a carpeta

En esta sección se indican los ajustes requeridos para enviar un archivo.

Ethernet

En esta sección se indican los ajustes requeridos para enviar archivos con una conexión Ethernet.

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Nombre de usuario/Contraseña por defecto (Enviar)	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de rellamada de escáner	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Número de rellamadas del escáner	Según sea necesario

Nota

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

Referencia

Pág.49 "Ajustes de interface"

Pág.55 "Transferencia de archivos"

IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se indican los ajustes requeridos para enviar archivos con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Modo de comunicación	Necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste SSID	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Canal	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste (cifrado) WEP	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Velocidad de transmisión	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Nombre de usuario/Contraseña por defecto (Enviar)	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de rellamada de escáner	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Número de rellamadas del escáner	Según sea necesario

Nota

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[IEEE 802.11b]** y **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

 **Referencia**

Pág.49 “Ajustes de interface”

Pág.55 “Transferencia de archivos”

1

Ajustes necesarios para utilizar el escáner de envío de red

En esta sección se indican los ajustes requeridos para entregar datos a la red.

Ethernet

En esta sección se indican los ajustes requeridos para entregar datos a la red con una conexión Ethernet.

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Opción de envío	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Transmisión de archivos Fax RX	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de rellamada de escáner	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Número de rellamadas del escáner	Según sea necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.
- Si Opción de envío está ajustado en **[Encendido]**, compruebe que ha especificado la dirección IP.

Referencia

Pág.49 "Ajustes de interface"

Pág.55 "Transferencia de archivos"

IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se indican los ajustes requeridos para entregar datos a la red con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Para más información sobre cómo especificar los ajustes, consulte, "Ajustes de interface" y "Transferencia de archivos".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Modo de comunicación	Necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste SSID	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Canal	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste (cifrado) WEP	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Velocidad de transmisión	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Opción de envío	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Transmisión de archivos Fax RX	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Intervalo de rellamada de escáner	Según sea necesario
Transferencia de archivos	Número de rellamadas del escáner	Según sea necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[IEEE 802.11b]** y **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.
- Si Opción de envío está ajustado en **[Encendido]**, compruebe que ha especificado la dirección IP.

 **Referencia**

Pág.49 "Ajustes de interface"

Pág.55 "Transferencia de archivos"

Ajustes necesarios para utilizar el escáner TWAIN de red

En esta sección se presentan los ajustes requeridos para usar el escáner TWAIN dentro de un entorno de red.

Ethernet

En esta sección se indican los ajustes requeridos para usar el escáner TWAIN dentro de un entorno de red con una conexión Ethernet.

Encontrará los detalles sobre cómo especificar los ajustes en la sección "Ajustes de interface".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

 **Referencia**

Pág.49 "Ajustes de interface"

IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se indican los ajustes requeridos para usar el Scanner TWAIN en un entorno de red con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Encontrará los detalles sobre cómo especificar los ajustes en la sección "Ajustes de interface".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Modo de comunicación	Necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste SSID	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Canal	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste (cifrado) WEP	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Velocidad de transmisión	Según sea necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[IEEE 802.11b]** y **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

 **Referencia**

Pág.49 "Ajustes de interface"

Ajustes necesarios para utilizar Document Server

En esta sección se presentan los ajustes requeridos para usar la función de Document Server en un entorno de red.

Ethernet

En esta sección se indican los ajustes requeridos para usar la función de Document Server con la conexión Ethernet.

Encontrará los detalles sobre cómo especificar los ajustes en la sección "Ajustes de interface".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Velocidad Ethernet	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario

 **Nota**

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

Referencia

Pág.49 “Ajustes de interface”

IEEE 802.11b (LAN inalámbrica)

En esta sección se indican los ajustes requeridos para usar la función de Document Server con una conexión IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Encontrará los detalles sobre cómo especificar los ajustes en la sección "Ajustes de interface".

Menú	Herramientas de usuario	Requisitos de configuración
Ajustes de interface/Red	Dirección IP	Necesario
Ajustes de interface/Red	Dirección gateway	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración DDNS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de dominio	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Configuración WINS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo en vigor	Necesario
Ajustes de interface/Red	Tipo LAN	Necesario
Ajustes de interface/Red	Protocolo de entrega NCP	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SNMPv3	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Permitir comunicación SSL / TLS	Según sea necesario
Ajustes de interface/Red	Nombre de host	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Modo de comunicación	Necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste SSID	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Canal	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Ajuste (cifrado) WEP	Según sea necesario
Ajustes de interface/ IEEE 802.11b	Velocidad de transmisión	Según sea necesario

Nota

- Para el ajuste del Protocolo en vigor, compruebe que el protocolo que desea usar está ajustado en **[En vigor]**.
- Se muestra **[IEEE 802.11b]** y **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como LAN inalámbrica (IEEE 802.11b) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

Referencia

Pág.49 “Ajustes de interface”

Uso de utilidades para establecer la configuración de red

En esta sección se describe cómo realizar los ajustes de red usando las utilidades. También puede especificar la configuración de red usando utilidades como, por ejemplo, Web Image Monitor, SmartDeviceMonitor for Admin y telnet.

Nota

- Para conocer más detalles acerca del uso de Web Image Monitor, consulte la Guía de red.
- Para conocer más detalles acerca del uso de SmartDeviceMonitor for Admin, consulte la Guía de red.
- Para más información sobre el uso de telnet, consulte la Guía de red.

Referencia

Guía de red

Ajustes de interface

En esta sección se describe cómo realizar los ajustes de interface usando las utilidades.

Cambie los ajustes usando Web Image Monitor, SmartDeviceMonitor for Admin y telnet.

- ❖ **[Red] → [Dirección IP] → [Auto obtener (DHCP)]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Dirección IP] → [Especificar] → [Dirección IP]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Dirección IP] → [Especificar] → [Máscara subred]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Dirección gateway]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

- ❖ **[Red] → [Configuración DNS] → [Auto obtener (DHCP)]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Configuración DNS] → [Especificar] → "Servidor DNS 1-3"**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Configuración DDNS]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Nombre del dominio] → [Auto obtener (DHCP)]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Nombre del dominio] → [Especificar] → [Nombre del dominio]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Configuración WINS] → [Encendido] → "Servidor WINS primario"**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Configuración WINS] → [Encendido] → "Servidor WINS secundario"**
 - Web Image Monitor: Puede utilizarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Configuración WINS] → [Encendido] → "Ámbito ID"**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

- ❖ **[Red] → [Configuración WINS] → [Apagado]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Protocolo en vigor] → "TCP / IP"**
 - Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede efectuar los ajustes para TCP/IP si SmartDeviceMonitor for Admin se comunica con la máquina usando IPX/SPX.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Protocolo en vigor] → "NetWare"**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede especificar los ajustes para IPX/SPX si SmartDeviceMonitor for Admin se comunica con la máquina usando TCP/IP.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Protocolo en vigor] → "SMB"**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Protocolo en vigor] → "AppleTalk"**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Protocolo de entrega NCP]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Tipo de trama de red] → [Selección automática]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Tipo de trama de red] → [Ethernet II]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

- ❖ **[Red] → [Tipo de trama de red] → [Ethernet 802.2]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Tipo de trama de red] → [Ethernet 802.3]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Tipo de trama de red] → [Ethernet SNAP]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Nombre de ordenador SMB]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Grupo de trabajo SMB]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Velocidad Ethernet]**
 - Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Tipo de LAN] → [Ethernet]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.
- ❖ **[Red] → [Tipo de LAN] → [IEEE 802.11b]**
 - Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
 - SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
 - telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Comando ping]**

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Permitir comunicación SNMP V3] → [Sólo encriptación]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Permitir comunicación SNMP V3] → [Encriptación/Borrar texto]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Permitir comunicación SSL / TLS] → [Sólo texto cifrado]**

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Permitir comunicación SSL / TLS] → [Prioridad de texto cifrado]**

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Permitir comunicación SSL / TLS] → [Texto cifrado / Borrar texto]**

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Nombre host]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: Puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ **[Red] → [Nombre de la máquina]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ [IEEE 802.11b] → [Modo de comunicación]

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ [IEEE 802.11b] → [Ajuste SSID]

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ [IEEE 802.11b] → [Canal]

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ [IEEE 802.11b] → [Ajuste (encriptado) WEP]

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ [IEEE 802.11b] → [Velocidad de transmisión]

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: se puede utilizar para especificar el ajuste.

❖ [Transf. de archivos] → [Servidor SMTP]

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ [Transf. de archivos] → [Autenticación SMTP]

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ [Transf. de archivos] → [POP antes SMTP]

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Protocolo de recepción]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Ajustes POP3 / IMAP4]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Dirección e-mail del administrador]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Puerto de comunicación de email]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Intervalo de RX de e-mail]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Tamaño máx. RX de e-mail]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Almacenamiento e-mail en el Servidor]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ **[Transf. de archivos] → [Nombre de usuario/Contraseña por defecto (enviar)]**

- Web Image Monitor: Puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ [Transf. de archivos] → [Enviar por fax cuenta de email]

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ [Transf. de archivos] → [Intervalo de llamada de escáner]

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

❖ [Transf. de archivos] → [Número de llamadas del escáner]

- Web Image Monitor: No puede usarse para especificar el ajuste.
- SmartDeviceMonitor for Admin: No puede usarse para especificar el ajuste.
- telnet: no puede utilizarse para especificar el ajuste.

Conexión de la máquina a una línea telefónica y a un teléfono

1

En esta sección se describe cómo conectar la máquina a las líneas telefónicas y seleccionar el tipo de línea.

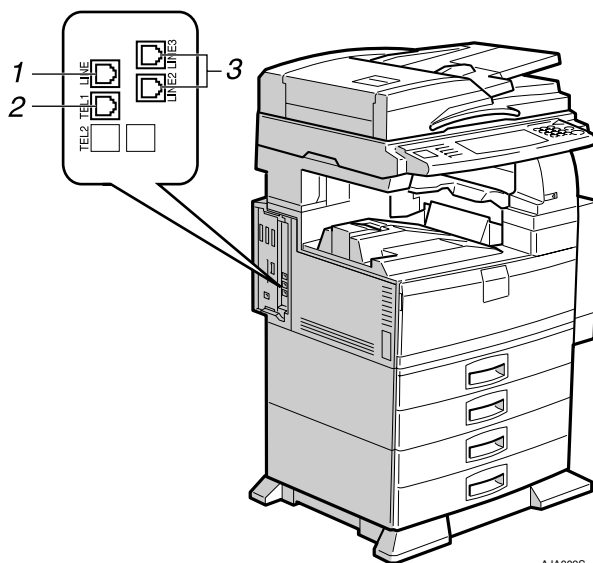
Conexión de la línea telefónica

En esta sección se describe cómo conectar la máquina a las líneas telefónicas.

Para conectar la máquina a una línea telefónica, use un conector de tipo modular de inserción a presión.

Importante

- Antes de comenzar, asegúrese de que el conector sea del tipo correcto.



AJA009S

1. Conector del interface de la línea (analógica) G3

2. Conector del teléfono externo

3. Conector del interface de la línea G3 adicional

Selección del tipo de línea

En esta sección se describe cómo seleccionar el tipo de línea.

Seleccione el tipo de línea al cual está conectada la máquina. Hay dos tipos de línea: línea de marcación por tonos y marcación por pulsos.

Seleccione el tipo de línea usando "Herramientas de administrador".

Nota

Esta función no está disponible en algunas regiones.

Referencia

Pág.114 "Seleccionar teléfono de disco/de teclas"

2. Ajustes del sistema

En este capítulo se describen las herramientas del usuario en el menú de Ajustes del Sistema. Si desea conocer los detalles sobre cómo acceder a Ajustes del sistema, consulte "Acceso a Herramientas de usuario".

Características generales

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú de Funciones generales bajo Ajustes del sistema.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ **Pitido del panel**

La señal sonora (tono de tecla) se escucha al pulsar una tecla.
El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Aviso de calentamiento (copiadora/Document Server)**

Puede especificar si desea que se escuche una señal cuando la máquina esté preparada para copiar después de la desactivación del modo Ahorro de energía o cuando se enciende.
El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Pantalla del contador de copias (copiadora/Document Server)**

El contador de copias se puede configurar para que muestre el número de copias realizadas (cuenta hacia delante) o el número de copias restantes (cuenta hacia atrás).
El ajuste predeterminado es **Arriba (recuento ascendente)**.

❖ **Prioridad función**

Especifique el modo que se va a mostrar inmediatamente después de encender el interruptor de funcionamiento o al activar el modo Reiniciar sistema.
El ajuste predeterminado es **Copiadora**.

❖ **Prioridad impresión**

Se da Prioridad de impresión al modo seleccionado.
Cuando selecciona [**Intercalar**], el trabajo de impresión en curso se interrumpirá después de un máximo de cinco páginas.
El ajuste predeterminado es **Modo de visualización**.
Cuando selecciona [**Intercalar**], el trabajo de impresión en curso se interrumpirá después de un máximo de cinco páginas.
Si tiene instalado en la máquina la bandeja interna 2 (bandeja 1), el finisher de 1000 hojas, el finisher de 2 bandejas o el finisher de folletos, puede especificar la bandeja de salida de los documentos. Si desea más información sobre cómo especificar una bandeja de salida para cada función, consulte "Salida:copiadora", "Salida:Document Server", "Salida:fax", "Salida:impresora".

❖ Temporizador reinicio de funciones

Puede definir el tiempo de espera de la máquina antes de cambiar de modo cuando utilice la función de acceso múltiple.

Es muy útil si desea realizar varias copias y tiene que modificar la configuración para cada una. Puede evitar que se interrumpan otras funciones si define un tiempo de reinicio mayor.

El ajuste del Temporizador reinicio de funciones se ignora si se ajusta **[Intercalar]** para prioridad de impresión.

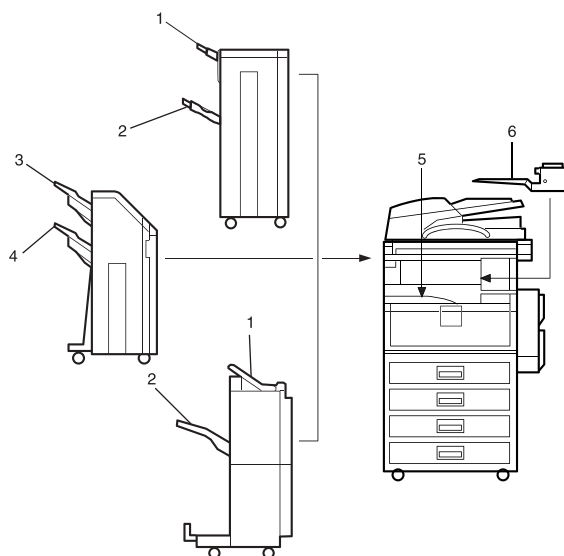
El ajuste predeterminado es **Ajustar hora**.

Si selecciona **[Ajustar hora]**, introduzca el tiempo (3–30 segundos, en incrementos de 1 segundo) con las teclas numéricas.

El ajuste predeterminado de Ajustar hora es **3 segundos**.

❖ Salida: copiadora (copiadora)

Especifique una bandeja donde se entregan los documentos.



ATX001S

1. Bandeja superior del Finisher
2. Bandeja de desplazamiento del finisher
3. Bandeja de desplazamiento del finisher 1
4. Bandeja de desplazamiento del finisher 2
5. Bandeja interna 1
6. Bandeja interna 2

El ajuste predeterminado es **Bandeja interna 1**.

❖ Salida: Document Server(Document Server)

Especifique una bandeja donde se entregan los documentos.

El ajuste predeterminado es **Bandeja interna 1**.

❖ Salida: fax (fax)

Especifique una bandeja donde se entregan los documentos.

El ajuste predeterminado es **Bandeja interna 1**.

❖ **Salida: impresora (impresora)**

Especifique una bandeja donde se entregan los documentos.




El ajuste predeterminado es **Bandeja interna 1**.


Las bandejas de salida definidas en el driver de la impresora tienen prioridad sobre la bandeja de salida especificada anteriormente.

❖ **Preparar grapado.**

Cuando se instala el finisher de folletos, realice una prueba de grapado (de cinco a siete veces) después de reemplazar la grapas para encuadernación de folletos o quite las grapas atascadas.

❖ **Ajust.Tamaño<F/F4>**

Actualmente existen tres tipos de tamaño F disponibles; $8\frac{1}{2}'' \times 13''$ , $8\frac{1}{4}'' \times 13''$  y $8'' \times 13''$ . El ADF o la tapa del cristal de exposición distinguen estos tres tipos de originales. Esta función establece el tamaño F desde el ADF o desde el sensor de la tapa del cristal de exposición. Se pueden utilizar las funciones Seleccione papel auto o Red./Ampl. automática para los originales del tamaño F basados en esta configuración.

El ajuste predeterminado es $8\frac{1}{2}'' \times 13''$ .

 **Referencia**

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Ajuste bandeja salida

No puede interrumpir el trabajo de grapado actual incluso si se especifica un trabajo de grapado mediante una función diferente.

Cuando el finisher de 1000 hojas, el finisher de 2 bandejas o el finisher de folletos están instalados y se especifica grapado o clasificado por desplazamiento para un trabajo, el trabajo saldrá a la bandeja de desplazamiento del finisher, bandeja de desplazamiento del finisher 1 o bandeja de desplazamiento del finisher 2 independientemente de la bandeja de salida especificada.

Configuración de la bandeja de papel

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Ajustes de la bandeja de papel bajo Ajustes del sistema.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Importante

Si el tamaño de papel especificado no coincide con el tamaño del papel de la bandeja de papel, puede producirse un atasco, porque no se detecta correctamente su tamaño.

❖ **Prioridad de la bandeja papel: copiadora (copiadora/Document Server)**

Especifique la bandeja que debe suministrar el papel de salida.

El ajuste predeterminado es **Bandeja 1**.

❖ **Prioridad de la bandeja papel: fax (fax)**

Especifique la bandeja que debe suministrar el papel de salida.

El ajuste predeterminado es **Bandeja 1**.

❖ **Prioridad de la bandeja papel: impresora (impresora)**





















Especifique la bandeja que debe suministrar el papel de salida.



El ajuste predeterminado es **Bandeja 1**.

❖ **Tamaño papel bandeja: Bandeja 1-4**



Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja.



Puede configurar los siguientes tamaños de papel para las bandejas de la 1 a la 4:

- A3 , B4 JIS (Estándar Industrial Japonés) , A4 , A4 , B5 JIS , B5 JIS , A5 
- 11"×17" , 8¹/₂"×14" , 8¹/₂"×13" , 8¹/₂"×11" , 8¹/₂"×11" , 8¹/₄"×13" , 8¹/₄"×14" , 11"×14" , 8"×13" , 7¹/₄"×10¹/₂" , 8"×10¹/₂" , 8"×10¹/₂" , 5¹/₂"×8¹/₂" 



El ajuste predeterminado de la Bandeja 1 es **A4  / 8¹/₂" × 11" **.

El ajuste predeterminado de la Bandeja 2 es **A3  / 11" × 17" **.

El ajuste predeterminado para la bandeja 3 es **A4  / 8¹/₂" × 11" **.

El ajuste predeterminado para la bandeja 4 es **A4  / 8¹/₂" × 14" **.

Puede especificar un tamaño personalizado entre 148,0 y 297,0 mm (5,8"-11,7") vertical y entre 210,0 y 432,0 mm (3,3"-17,0") horizontal.

La guía de papel para la bandeja de gran capacidad opcional se fija para los tamaños de papel A4 , 8¹/₂"×11" . Si necesita modificar el tamaño del papel, póngase en contacto con el servicio técnico.

Si el tamaño de papel definido para el selector en la bandeja de papel es diferente al tamaño de papel para este ajuste, el tamaño del papel del marcador tiene prioridad.

Si carga papel de un tamaño no indicado en el selector de la bandeja de papel, defina el marcador a "*".

❖ **Tipo de papel:Bandeja bypass**

Ajusta la visualización de forma que pueda ver el tipo de papel cargado en la bandeja bypass.

- Puede configurar los siguientes tamaños de papel para la bandeja bypass: Papel reciclado, Papel especial, Papel color, Encabezado, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel Bond, Papel grueso, Transparencias, Cartulina. El ajuste predeterminado es **Sin visualización**.

❖ **Tipo de papel:Bandeja 1-4**

Ajusta la visualización de forma que pueda ver el tipo de papel cargado en cada bandeja de papel. La función de impresión utiliza esta información para seleccionar automáticamente la bandeja.


- Los tipos de papel que se pueden ajustar son los siguientes: Papel reciclado, Papel especial, Papel color, Encabezado, Papel preimpreso, Papel preperforado, Papel Bond, Cartulina

El ajuste predeterminado de "Tipo de papel" es **Sin visualización**.

El ajuste predeterminado de "Método de copiado en dúplex" es **Copia 2 caras**.

El ajuste predeterminado de "Aplicar selec. auto. papel" es **Sí**.

Cuando se carga papel del mismo tipo y tamaño en dos bandejas de papel distintas y desea especificar que una sea para copias a 2 caras y la otra para copias a 1 cara, especifique la superior para copias a 2 caras. Si especifica una de las bandejas como la bandeja predefinida para prioridad de la bandeja papel, asigne la función de copia a 2 caras a esa bandeja.

Aparece el símbolo  junto a la bandeja de papel si se selecciona **[No]** en Selec. Papel Auto.

[Seleccione papel auto] sólo puede seleccionarse para la función copiadora si **[Sin visualización]** y **[Papel reciclado]** están seleccionados. Si se selecciona **[No]**, la selección automática de papel no es válida para la bandeja.

❖ **Tipo de papel:LCT**


Ajusta la pantalla de forma que pueda ver el tipo de papel cargado en la LCT. Los tipos de papel que se pueden ajustar son los siguientes:

- Papel reciclado, Papel especial, Papel color, Encabezado, Papel preimpreso, Papel preperforado, Papel Bond, Cartulina

El ajuste predeterminado de "Tipo de papel" es **Sin visualización**.

El ajuste predeterminado de "Método de copiado en dúplex" es **Copia 2 caras**.

El ajuste predeterminado de "Aplicar selec. auto. papel" es **Sí**.

Aparece el símbolo  junto a la LCT si se selecciona **[No]** en Selec. Papel Auto.

[Seleccione papel auto] sólo puede seleccionarse para la función copiadora si **[Sin visualización]** y **[Papel reciclado]** están seleccionados. Si se selecciona **[No]**, la selección automática de papel no es válida para la bandeja.

❖ **Bandeja de portadas**

Le permite especificar y ver la bandeja de papel que se utiliza para definir las portadas. Después de seleccionar la bandeja de papel, puede también especificar el tiempo de visualización y el método de copia para copiar a dos caras. El ajuste predeterminado de “Bandeja a programar” es **Apagado**.

Las funciones que utilizan la configuración de la bandeja de portadas son la función Portada y la función Ambas Portadas.

Si selecciona [**Modo selec.**], sólo se muestran las opciones de configuración de portada cuando se selecciona la función Portada o la función Separador.

Cuando se selecciona [**Siempre**], la bandeja de portadas se muestra siempre.

Sólo se puede definir Método de copiado en dúplex cuando se ha seleccionado [**Modo selec.**].

❖ **Bandeja separadores**




















Permite especificar y ver la bandeja de papel que inserta los separadores. Después de seleccionar la bandeja de papel, puede también especificar el tiempo de visualización y el método de copia para copiar a dos caras.


El ajuste predeterminado de “Bandeja a programar” es **Apagado**.

Si selecciona [**Modo selec.**], sólo se muestran las opciones de configuración de separador cuando se selecciona la función Portada o la función Separador.

❖ **Tamaño de papel bypass de impresora**

Especifique el tamaño de papel en la bandeja bypass al imprimir datos del ordenador.

- Puede configurar los siguientes tipos de papel para la bandejas:
A3 , A4 , A4 , A5 , A5 , A6 , B4 JIS , B5 JIS , B5 JIS ,
11" × 17" , 8¹/₂" × 14" , 8¹/₂" × 13" , 8¹/₂" × 11" , 8¹/₂" × 11" ,
8¹/₄" × 13" , 8" × 13" , 7¹/₄" × 10¹/₂" , 7¹/₄" × 10¹/₂" , 5¹/₂" × 8¹/₂" 

El ajuste predeterminado es A4 .

Puede especificar un tamaño personalizado entre 100,0 y 297,0 mm (3,9"-11,7") vertical y entre 148,0 y 600,0 mm (5,8"-23,6") horizontal.

Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Ajustes de temporizador

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú de Ajustes del temporizador bajo Ajustes del sistema.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ Temporizador auto apagado

Tras un periodo de tiempo especificado y después de terminar un trabajo, la máquina se apaga automáticamente para ahorrar energía. Esta función se denomina "Auto Apagado". El estado de la máquina después de la operación de auto apagado se denomina "modo Apagado" o "modo En espera". Para el Temporizador auto apagado, especifique el tiempo que debe transcurrir antes del "Auto apagado".

El ajuste predeterminado es **1 minuto (s)**.

Introduzca un intervalo de tiempo entre 10 segundos y 240 minutos utilizando las teclas numéricas.

Cuando la máquina está en modo "Apagado" o modo "En espera", puede estar preparada para su uso en 10 segundos.

Es posible que la función de auto apagado no funcione cuando aparezcan mensajes de error.

Es posible que el modo "En espera" no se active a la hora especificada, si se ha encendido recientemente el interruptor de encendido y hay otras funciones que no son de la copiadora iniciándose o en proceso.

❖ Temporizador panel apagado

Defina el tiempo que debe esperar la máquina antes de apagar el panel cuando termine de copiar o tras la realización de la última operación.

Introduzca un intervalo de tiempo entre 10 segundos y 240 minutos utilizando las teclas numéricas.

El ajuste predeterminado es **1 minuto (s)**.

❖ Temporizador para reiniciar autom. el sistema

El ajuste Reiniciar sistema pasa automáticamente a la pantalla de la función ajustada en Prioridad función si no hay ninguna operación en curso o si se borra un trabajo de interrupción. Este ajuste determina el intervalo de reinicio del sistema.

El tiempo se puede definir entre 10 y 999 segundos con las teclas numéricas.

El ajuste predeterminado es **Encendido, 60 segundos**.

❖ Temporiz. para reiniciar la copiadora/Docum. Server (copiadora/Document Server)

Define el tiempo antes de que se reinicien los modos de la copiadora y el Document Server.

Si selecciona [**Apagado**], la máquina no cambia automáticamente a la pantalla de entrada de código de usuario.

El tiempo se puede definir entre 10 y 999 minutos con las teclas numéricas.

El ajuste predeterminado es **Encendido, 60 segundos**.

❖ **Temporiz. reinicio automático fax (fax)**

Especifica el tiempo de espera antes de que se reinicie el modo de Fax
El tiempo se puede definir entre 30 y 999 minutos con las teclas numéricas.
El ajuste predeterminado es **30 segundos**.

❖ **Temp. inicio auto impr. (impresora)**

Define el tiempo antes de que se reinicien los modos de impresora.
Si selecciona [**Apagado**], la máquina no cambia automáticamente a la pantalla de entrada de código de usuario.
El tiempo se puede definir entre 10 y 999 minutos con las teclas numéricas.
El ajuste predeterminado es **Encendido, 60 segundos**.

❖ **Temporiz. reinicio automático escáner (escáner)**

Define el tiempo antes de que se reinicien los modos de escáner.
Si selecciona [**Apagado**], la máquina no cambia automáticamente a la pantalla de entrada de código de usuario.
El tiempo se puede definir entre 10 y 999 minutos con las teclas numéricas.
El ajuste predeterminado de tiempo es **Encendido, 60 segundos**.

❖ **Ajustar fecha**

Ajuste la fecha del reloj interno de la copiadora utilizando las teclas numéricas.
Para alternar entre año, mes y día, pulse [←] y [→].

❖ **Ajustar hora**

Ajuste la hora del reloj interno de la copiadora utilizando las teclas numéricas.
Introduzca la hora con el formato de 24 horas (en incrementos de 1 segundo).
Para cambiar entre horas, minutos y segundos, pulse [←] y [→].

❖ **Tempor. de finaliz. auto sesión**

Especifique si desconectar automáticamente o no a un usuario que no use la máquina durante un tiempo específico después de abrir sesión.
El tiempo se puede establecer entre 10 y 999 segundos en incrementos de 1 segundo mediante las teclas numéricas.
El ajuste predeterminado de tiempo es **Encendido, 30 segundos**.

🔍 **Referencia**

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Ajustes de interface

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú de Ajustes de interface bajo Ajustes del sistema.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Red

2

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú de Red bajo Ajustes de interface.

❖ Dirección IP

Antes de utilizar esta máquina en el entorno de red, hay que configurar la dirección IP y la máscara de subred.

Si usted selecciona [**Especificar**], introduzca la dirección IP y la máscara de subred como "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" indica un número).

El ajuste predeterminado es **Auto obtener (DHCP)**.

Si selecciona [**Especificar**], asegúrese de que la dirección IP sea diferente a la de otras máquinas en la red.

También aparece la dirección física (dirección MAC).

❖ Dirección gateway

Un gateway es una conexión o punto de intercambio entre dos redes.

Especifique la dirección de gateway para el enrutador o el ordenador host que se utilice como un gateway.

El ajuste predeterminado es **000.000.000.000**.

❖ Configuración DNS

Realice los ajustes del servidor DNS.

Si selecciona [**Especificar**], introduzca la dirección IP del servidor DNS como "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" indica un número).

El ajuste predeterminado es **Auto obtener (DHCP)**.

❖ Configuración DDNS

Especifique los ajustes DDNS.

El ajuste predeterminado es **Activo**.

❖ Nombre del dominio

Especifique el nombre de dominio.

Introduzca el nombre de dominio usando un máximo de 63 caracteres.

❖ Configuración WINS

Especifique los ajustes de servidor WINS.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

Si se selecciona [**Encendido**], introduzca la dirección IP del servidor WINS como "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" indica un número).

Si DHCP está en uso, especifique el ámbito ID.

Introduzca un ámbito ID con un máximo de 31 caracteres.

❖ **Protocolo en vigor**

Seleccione el protocolo que se utilizará en la red.

El ajuste predeterminado de TCP/IP es **En vigor**.

El ajuste predeterminado de NetWare es **En vigor**.

El ajuste predeterminado de SMB es **En vigor**.

El ajuste predeterminado de Apple Talk es **En vigor**.

❖ **Protocolo de entrega NCP**

Seleccione el protocolo para la entrega NCP.

El ajuste predeterminado es **Prioridad TCP / IP**.

❖ **Tipo de trama de red**

Seleccione el tipo de trama cuando se utiliza NetWare.

El ajuste predeterminado es **Selección automática**.

❖ **Nombre de ordenador SMB**

Especifique el nombre del ordenador SMB.

Introduzca el nombre del ordenador usando hasta 15 caracteres.

"*+ , / ; No están permitidos los caracteres <> = ? [\] | . ni los espacios.

No configure un nombre de ordenador que comience con RNP o rnp.

Use mayúsculas para las letras del alfabeto.

❖ **Grupo de trabajo SMB**

Especifique el grupo de trabajo SMB.

Introduzca el nombre del ordenador usando hasta 15 caracteres.

"*+ , / ; No están permitidos los caracteres <> = ? [\] | . ni los espacios.

Escriba el nombre en mayúsculas.

❖ **Velocidad Ethernet**

Ajuste la velocidad de acceso de las redes.

El ajuste predeterminado es **Selección automática**.

Seleccione una velocidad que coincida con la de su entorno de red. [**Selección automática**] es la elección más habitual.

Router/HUB	Máquina				
	10Mbps Half Duplex	10Mbps Full Duplex	100Mbps Half Duplex	100Mbps Full Duplex	Selección aut.
10Mbps Half Duplex	○	-	-	-	○
10Mbps Full Duplex	-	○	-	-	-
100Mbps Half Duplex	-	-	○	-	○
100Mbps Full Duplex	-	-	-	○	-
Selección aut.	○	-	○	-	○

❖ Tipo de LAN

Si ha instalado la unidad de interface IEEE 802.11b, seleccione el método de conexión.

El ajuste predeterminado es **Ethernet**.

Se muestra **[Tipo de LAN]** si está instalada la tarjeta LAN inalámbrica. Si tanto Ethernet como IEEE 802.11b (LAN inalámbrica) están conectados, el interface seleccionado tendrá prioridad.

❖ Comando ping

Compruebe la conexión de red con el comando ping usando la dirección de IP indicada.

Si no consigue conectarse a la red, verifique lo siguiente e intente de nuevo utilizar el comando ping.

- Asegúrese de que “TCP/IP” en **[Protocolo en vigor]** se ajuste a “En vigor”.
- Compruebe que la máquina con la dirección de IP asignada está conectada a la red.
- Existe la posibilidad de que se utilice la misma IP para el equipo especificado.

❖ Permitir comunicación SNMP V3

Defina la comunicación cifrada de SNMPv3.

El ajuste predeterminado es **Encriptación/Borrar texto**.

Si selecciona **[Sólo encriptación]**, deberá configurar una contraseña de cifrado para la máquina.

❖ Permitir comunicación SSL / TLS

Defina la comunicación cifrada de SSL/TLS.

El ajuste predeterminado es **Prioridad de texto cifrado**.

Si ajusta **[Sólo texto cifrado]**, deberá instalar el certificado SSL para la máquina.

❖ Nombre host

Especifique el nombre de host.

Introduzca el nombre de host usando un máximo de 63 caracteres.

❖ Nombre de la máquina

Especifique el nombre de la máquina.

Introduzca el nombre de la máquina usando un máximo de 31 caracteres.

Interface paralelo

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Interface Paralelo en Ajustes de interface.

[Interface paralelo] aparece cuando la máquina está instalada con la tarjeta de interface IEEE 1284.

2

❖ Temporización paralela

Especifique el encendido para el interface paralelo. Normalmente, no es necesario cambiar esta configuración.

El ajuste predeterminado es **ACK externo**.

❖ Velocidad de comunicación en paralelo

Ajusta la velocidad de comunicación para el interface paralelo. Si la velocidad es demasiado alta, los datos no se transfieren de manera uniforme. Si esto ocurre, cambie la configuración a “Estándar”.

El ajuste predeterminado es **Alta velocidad**.

❖ Estado de señal seleccionado

Ajusta el nivel para la señal de selección del interface paralelo.

El ajuste predeterminado es **Alto**.

❖ Introducir Prime

Configura si validar o no la entrada de la señal principal al recibirla. Normalmente, no es necesario cambiar este ajuste.

El ajuste predeterminado es **No válido**.

❖ Comunicación bidireccional

Ajusta el modo de respuesta de la impresora a una solicitud de adquisición de estado al usar un interface paralelo. Si tiene problemas al utilizar una impresora de otro fabricante, ajústelo en Desactivado.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

Si se ajusta en **[Apagado]**, se inhabilitará la función de comunicación bidireccional y el driver de la impresora no se instalará bajo la función Windows Auto Detect (Detección automática de Windows).

❖ Control de señal

Especifique cómo resolver un error que ocurra durante la impresión o el envío de faxes desde el ordenador. Normalmente, no es necesario cambiar esta configuración.

El ajuste predeterminado es **Prioridad acept. trabajos**.

IEEE 802.11b

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú IEEE 802.11b en Ajustes de interface.

Se muestra **[IEEE 802.11b]** si está instalada la tarjeta de interface LAN inalámbrica en esta máquina.

No olvide realizar todos los ajustes de forma simultánea.

❖ Modo de comunicación

Especifica el modo de comunicación de la LAN inalámbrica.

El ajuste predeterminado es **802.11 Ad hoc**.

❖ Ajuste SSID

Especifica SSID para distinguir el punto de acceso en el modo infraestructura o en el modo 802.11 ad hoc.

Los caracteres permitidos son ASCII 0x20-0x7e (32 bytes).

Si se especifica en blanco en el modo ad hoc 802.11b o en el modo ad hoc, aparece "ASSID".

El ajuste predeterminado es **en blanco** (ASSID).

❖ Canal

Especifica un canal si se selecciona el modo ad hoc 802.11b o el modo ad hoc.

El ajuste predeterminado es **11**.

Están disponibles los canales siguientes:

- Versión métrica: 1-14
- Versión en pulgadas: 1-11

❖ Ajuste (encriptado) WEP

Especifica el cifrado de IEEE 802.11b (LAN inalámbrica). Si se define como **[Activo]**, debe introducir el código WEP.

- WEP

El ajuste predeterminado es **No activo**.

- Cifrado

Se deben introducir 10 caracteres alfanuméricos para 64 bits, 26 caracteres para 128 bits.

❖ Señal de la LAN inalámbrica

Al trabajar en el modo de infraestructura, puede comprobar el estado de ondas de radio de la máquina utilizando el panel de mandos.

El estado de las ondas de radio se muestra al pulsar **[Señal de la LAN inalámbrica]**.

❖ Velocidad de transmisión

Especifica la velocidad de comunicación de IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

El ajuste predeterminado es **Automático**.

❖ Vuelta a los ajustes por defecto

Puede volver a los valores por defecto de IEEE 802.11b (LAN inalámbrica).

Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Imprimir lista

En esta sección se describe cómo imprimir la página de configuración.

Pueden revisarse los elementos relacionados con el entorno de red.

La página de configuración muestra los ajustes de la red actual y la información correspondiente.

1 Pulse [Ajustes del sistema].

2 Pulse [Ajustes de interface].

3 Pulse [Imprimir lista].

4 Pulse la tecla [Inicio].

Se imprime la página de configuración.

5 Pulse [Salir].

6 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Transferencia de archivos

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú de Transferencia de archivos bajo Ajustes del sistema.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ Opción de envío

Habilita o inhabilita el envío de documentos guardados en memoria o escaneados a través del servidor de entrega ScanRouter.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Especifique esta opción al seleccionar si desea o no desea usar el software de entrega ScanRouter. Si lo desea, tendrá que registrar previamente los dispositivos E/S en el software de entrega ScanRouter.

❖ Dirección IP del servidor de captura

Especifique la dirección IP del servidor de captura.

Este ajuste aparece si se instala la tarjeta de enlace de medios y el software de entrega ScanRouter utiliza la función de captura.

❖ Transmisión de archivo RX fax

• Ajuste por línea

Especifica si los documentos de fax recibidos se envían al software de entrega ScanRouter para cada línea de fax.

El ajuste predeterminado de la Línea 1 es **No enviar**.

El ajuste predeterminado de la Línea 2 es **No enviar**.

El ajuste predeterminado de la Línea 3 es **No enviar**.

• Imprimir en la entrega

Especifique si desea o no que los documentos de fax recibidos y enviados al software de entrega ScanRouter se impriman en el mismo momento.

El ajuste predeterminado es **No imprimir**.

• Archivo a entregar

Especifica si todos los documentos de fax recibidos se deben enviar al software de entrega ScanRouter o sólo los que incluyan códigos de entrega (documentos con ID y código SUB/SEP).

El ajuste predeterminado es **Todos los archivos**.

• Archivo de Fallo de Envío

• Imprimir archivo

• Eliminar archivo

Si un documento de fax recibido no se puede enviar al software de entrega ScanRouter se guarda en memoria. Para imprimir un archivo guardado, seleccione [**Imprimir archivo**], para eliminarlo, seleccione [**Borrar archivo**].

Si la máquina puede enviar los datos al software de entrega ScanRouter, lo hará automáticamente.

Si borra los datos, no podrá distribuirlos ni imprimirlos.

❖ Servidor SMTP

Especifique el nombre del servidor SMTP.

Si se está utilizando DNS, introduzca el nombre de host.

Si no se está utilizando DNS, introduzca dirección IP del servidor SMTP.

El ajuste predeterminado de "Número de puerto" es **25**.

Introduzca el nombre del servidor usando hasta 127 caracteres. No está permitido utilizar espacios.

Introduzca un número de puerto entre 1 y 65535 utilizando las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla **【#】**.

El Servidor SMTP comparte el mismo número de puerto con el Servidor SMTP directo.

❖ Autenticación SMTP

Especifique la autenticación SMTP (NORMAL, LOGIN, CRAMMD5, DIGEST-MD5).

Al enviar e-mail a un servidor SMTP, puede mejorarse el nivel de seguridad del servidor SMTP utilizando una autenticación que requiera la introducción de un nombre de usuario y una contraseña.

Si el servidor SMTP requiere autenticación, ajuste **【Autenticación SMTP】** en **【Encendido】** y seguidamente especifique el nombre de usuario, la dirección de correo electrónico, la contraseña y la encriptación.

- Introduzca el nombre de usuario usando un máximo de 191 caracteres. No está permitido utilizar espacios. Según el tipo de servidor SMTP, "realm" debe especificarse. Añada "@" después del nombre de usuario, por ejemplo, "nombre_de_usuario@realm".
- Introduzca la contraseña usando un máximo de 128 caracteres. No está permitido utilizar espacios.
- Seleccione la encriptación del modo siguiente:
 - "Cifrado"-**【Automático】**
Utilícelo si el método de autenticación es PLAIN, LOGIN, CRAM-MD5, o DIGEST-MD5.
 - "Cifrado"-**【Encendido】**
Úselo si el método de autenticación es CRAMMD5 o DIGEST-MD5.
 - "Cifrado"-**【Apagado】**
Úselo si el método de autenticación es PLAIN, o LOGIN.

Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que desea establecer para la dirección de e-mail del Administrador al usar Internet Fax.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ POP antes SMTP

Especifique la autenticación POP (POP antes de SMTP).

Al enviar un e-mail a un servidor SMTP, puede mejorar el nivel de seguridad del servidor SMTP mediante una conexión al servidor POP para realizar la autenticación.

Si ajusta POP antes de SMTP a **[Encendido]**, especifique el tiempo de espera después de la autenticación, el nombre de usuario, la dirección de correo electrónico y la contraseña.

- Tiempo de espera tras autenticación: 300 mseg
Especifique el "Interv. espera desp. aut." entre cero y 10.000 milésimas de segundo, en incrementos de una milésima de segundo.
- Nombre de usuario
Introduzca el nombre de usuario usando un máximo de 191 caracteres. No está permitido utilizar espacios.
- Dirección de e-mail
Introduzca una dirección de e-mail usando un máximo de 128 caracteres. No está permitido utilizar espacios.
- Contraseña
Introduzca la contraseña usando un máximo de 128 caracteres. No está permitido utilizar espacios.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Para activar la autenticación del servidor POP antes de enviar e-mail mediante el servidor SMTP, ajuste **[POP antes SMTP]** en **[Encendido]**. El e-mail se envía al servidor de SMTP cuando se agota el tiempo especificado en "Interv. espera desp. aut."

Si selecciona **[Encendido]**, introduzca el nombre del servidor en los Ajustes POP3 / IMAP4. Compruebe también el número de puerto POP3 en el puerto de comunicación de e-mail.

❖ Protocolo de recepción

Especifique el Protocolo de recepción para recibir faxes por Internet.

El ajuste predeterminado es **POP3**.

❖ Ajustes POP3 / IMAP4

Especifique el nombre del servidor POP3/IMAP4 para recibir faxes por Internet. El nombre de servidor especificado POP3/IMAP4 se usa para **[POP antes SMTP]**.

- Nombre de servidor
Si se está utilizando DNS, introduzca el nombre de host.
Si no se está usando DNS, introduzca la dirección POP3/IMAP4 o la dirección IP del servidor.
Introduzca el nombre del servidor POP3/IMAP4 sin superar los 127 caracteres. No está permitido utilizar espacios.
- Seleccione la encriptación del modo siguiente:
"Cifrado"-**[Automático]**
El cifrado de contraseñas se define automáticamente según los ajustes del servidor POP/IMAP.
"Cifrado"-**[Encendido]**
Contraseña cifrada.
"Cifrado"-**[Apagado]**
Contraseña sin cifrar.
El ajuste predeterminado es **Automático**.

❖ Dirección e-mail del administrador

Especifique la dirección de e-mail del administrador

Si ocurre algún fallo en la máquina o hay que sustituir los consumibles, se envían mensajes a la dirección de e-mail del administrador con la función de Notificación por e-mail.

En los documentos escaneados de e-mail, si no se especifica el remitente, la dirección del administrador aparece como la dirección del remitente.

Al enviar un e-mail mediante la función de Internet Fax, la dirección de e-mail del administrador aparecerá como la dirección del remitente en las siguientes condiciones:

- No se ha especificado el remitente y la dirección de e-mail de la máquina no se ha registrado.
- El remitente especificado no está registrado en la libreta de direcciones de la máquina y la dirección de e-mail de la máquina no se ha registrado.

Al efectuar la autenticación SMTP para los archivos transmitidos con la función de Internet Fax, la dirección de e-mail del administrador aparecerá en el cuadro "De:". Si ha especificado el nombre de usuario y la dirección de e-mail en **[Autenticación SMTP]**, verifique que ha especificado este ajuste.

Introduzca un máximo de 128 caracteres.

En los documentos escaneados y enviados por e-mail, si **[Autoespecificar nombre de remitente]** es **[Apagado]**, especifique el remitente.

❖ Puerto de comunicación de email

Especifique los números de puerto para recibir faxes por Internet. El número de puerto POP3 especificado se utiliza para POP antes de SMTP.

El ajuste predeterminado de POP3 es **110**.

El ajuste predeterminado de IMAP4 es **143**.

El ajuste predeterminado de SMTP es **25**.

Introduzca un número de puerto entre 1 y 65535 utilizando las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla **[#]**.

❖ Intervalo de RX de e-mail

Especifique, en minutos, el intervalo de tiempo para recibir faxes por Internet a través del servidor POP3 o IMAP4.

El ajuste predeterminado es **Encendido, 15 minuto (s)**.

Si se selecciona **[Encendido]**, el tiempo puede especificarse entre 2 y 1440 minutos en incrementos de 1 minuto.

❖ Tamaño máx. RX de e-mail

Especifique el tamaño máximo de e-mail para la recepción de faxes por Internet.

El ajuste predeterminado es **2MB**.

Introduzca un tamaño entre 1 y 50 MB en incrementos de 1 megabyte.

❖ Almacenamiento e-mail en el Servidor

Especifique si desea guardar los e-mail recibidos mediante Internet Fax en el servidor POP3 o IMAP4.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Nombre de usuario/Contraseña por defecto (enviar)**

Especifique el nombre de usuario y la contraseña requeridos al enviar archivos escaneados directamente a una carpeta compartida en un ordenador que funcione con Windows, a un servidor FTP o a un servidor NetWare. Introduzca hasta 64 caracteres.

❖ **Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail**

Puede programar, cambiar o eliminar el mensaje de e-mail que se usa al enviar un fax por Internet o un archivo escaneado como archivo adjunto.
Programar/Cambiar

- ① Pulse [**Ajustes del sistema**].
- ② Pulse [**Transf. de archivos**].
- ③ Pulse [**▼Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail**].
- ⑤ Pulse [***No programado**].
Para cambiar el mensaje de correo electrónico registrado, seleccione el mensaje que desea cambiar.
- ⑥ Pulse [**Cambiar**] a la derecha de "Nombre".
- ⑦ Introduzca un nombre y, a continuación, pulse [**OK**].
Introduzca el nombre usando un máximo de 20 caracteres.
- ⑧ Pulse [**Editar**] en "Editar Mensaje".
- ⑨ Introduzca el texto y, a continuación, pulse [**OK**].
Escriba hasta cinco líneas de texto. Cada línea puede tener hasta 80 caracteres.
Para iniciar una nueva línea, pulse [**OK**] para volver a la pantalla del mensaje de e-mail y, después, pulse [**▼**] en "Selecc. línea a editar:".
- ⑩ Pulse [**OK**].
- ⑪ Pulse [**Salir**].

Eliminar:

- ① Pulse [**Ajustes del sistema**].
- ② Pulse [**Transf. de archivos**].
- ③ Pulse [**▼Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail**].
- ⑤ Pulse [**Eliminar**].
- ⑥ Seleccione el mensaje de e-mail que quiere eliminar.
Aparece el mensaje de confirmación de la eliminación.
- ⑦ Pulse [**Sí**].
- ⑧ Pulse [**Salir**].

❖ **Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto**

Puede programar, cambiar o borrar el asunto utilizado cuando envíe un fax de Internet o un archivo escaneado como un documento adjunto.

Programar/Cambiar

- ① Pulse [**Ajustes del sistema**].
- ② Pulse [**Transf. de archivos**].
- ③ Pulse [**▼Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto**].
- ⑤ Pulse [***No programado**].
Para cambiar el asunto registrado, seleccione el asunto a cambiar.
- ⑥ Introduzca el texto y, a continuación, pulse [**OK**].
Introduzca el asunto usando un máximo de 20 caracteres.
- ⑦ Pulse [**Salir**].

Eliminar:

- ① Pulse [**Ajustes del sistema**].
- ② Pulse [**Transf. de archivos**].
- ③ Pulse [**▼Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto**].
- ⑤ Pulse [**Eliminar**].
- ⑥ Seleccione el asunto que desea borrar.
Aparece el mensaje de confirmación de la eliminación.
- ⑦ Pulse [**Sí**].
- ⑧ Pulse [**Salir**].

❖ **Intervalo de rellamada de escáner**

Especifica el intervalo de tiempo que espera la máquina antes de reenviar un archivo de escáner, si no puede enviarlo al servidor de entrega o al servidor de correo.

El ajuste predeterminado es **300 segundos**.

El intervalo se puede definir entre 60 y 900 segundos con incrementos de un segundo con las teclas numéricas.

Este ajuste se refiere a la función del escáner.

❖ **Número de rellamadas del escáner**

Establece un número máximo de veces en las cuales se reenvía el archivo de escáner al servidor de entrega o al servidor de correo.

El ajuste predeterminado es **Encendido, 3**.

Si se selecciona [**Encendido**], el número de veces puede establecerse entre 1 y 99. Este ajuste se refiere a la función del escáner.

Este ajuste se refiere a la función del escáner.

❖ **Enviar por fax cuenta de email**

Especifique la dirección de e-mail, el nombre de usuario y la contraseña para recibir faxes por Internet.

- Dirección de e-mail
Introduzca una dirección de e-mail usando un máximo de 128 caracteres.
- Nombre de usuario
Introduzca un nombre de usuario usando un máximo de 191 caracteres.
- Contraseña
Introduzca una contraseña con un máximo de 128 caracteres.

❖ **Autoespecificar nombre de remitente**

Defina si se especificará o no el nombre del remitente al enviar el e-mail.

- Encendido
Si selecciona [**Encendido**], la dirección de e-mail especificada aparecerá en el cuadro "De:". Si no especifica la dirección del remitente, aparecerá la dirección de e-mail del administrador en el cuadro "De:".
Si usted no especifica el remitente al enviar un archivo por e-mail con la función de fax o si la dirección de e-mail especificada no está registrada en la libreta de direcciones de la máquina, la dirección de e-mail de la máquina aparecerá en el cuadro "De:". Si la máquina no tiene una dirección de e-mail, la dirección de e-mail del administrador aparecerá en el cuadro "De:".
- Apagado
Si selecciona [**Apagado**], la dirección de e-mail especificada aparecerá en el cuadro "De:", pero no podrá enviar e-mail sin especificar la dirección de e-mail del remitente. Al usar la función de fax, no se puede enviar e-mail si la dirección de e-mail del remitente especificado no está registrada en la libreta de direcciones de la máquina.
El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Referencia

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Herramientas de administrador

Esta sección describe las herramientas del usuario en el menú Herramientas de administrador bajo Ajustes del sistema.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Es el administrador el que utiliza las Herramientas del administrador. Para cambiar estos ajustes, póngase en contacto con el administrador.

Es recomendable que especifique la Autenticación del administrador antes de configurar las Herramientas de administrador.

❖ Gestión de autenticación de usuario

- Autent. cód. usu.

Utilizando la Autenticación del código de usuario, puede limitar las funciones disponibles y controlar su uso.

Cuando utilice la Autenticación del código de usuario, registre dicho código. Con la función Impresora: Control PC, puede obtener un registro de las impresiones correspondientes a los códigos introducidos con el controlador de la impresora.

Para obtener más información sobre la autenticación básica, la autenticación Windows, la autenticación LDAP y la autenticación de servidor de integración, póngase en contacto con su administrador.

- Copiadora
- Document Server
- Fax
- Escáner
- Impresora
- Impresora: Control PC
- Autent. básica
- Autent. Windows
- Autent. LDAP
- Auten. Integration Svr.
- Apagado

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ Gestión de autenticación del administrador

Si desea obtener más información sobre esta función, póngase en contacto con su administrador.

❖ Programar / Cambiar administrador

Si desea obtener más información sobre esta función, póngase en contacto con su administrador.

❖ Admin. contador llave

Especifique las funciones que desea gestionar con el contador llave.

❖ Seguridad ampliada

Especifique si desea o no desea usar las funciones de seguridad ampliada. Si desea obtener más información sobre las funciones de seguridad ampliadas, póngase en contacto con su administrador.

❖ Mostrar/imprimir contador

Permite ver e imprimir el número de copias.

- **Mostrar/imprimir contador**
Muestra el número de impresiones para cada función (Total, Copiadora, Fax, Impresora, A3/DLT, Dúplex y Grapadora).
- **Imprimir lista de contadores**
Imprime una lista con el número de copias realizadas con cada función.

❖ Mostrar/borrar/imprimir contador por usuario

Permite ver e imprimir los números de impresiones a las que se tiene acceso mediante los códigos de usuario y establecer los valores a 0.

Pulse [**▲Re.Pág**] y [**▼Av.pág.**] para mostrar todos los números de impresiones. El número de impresiones puede ser distinto del valor del contador mostrado en **Mostrar/imprimir contador**.

- **Imprimir lista de contadores para todos los usuarios**
Imprime los valores de contador para todos los usuarios.
- **Borrar lista contadores para todos los usuarios**
Restablece el valor de los contadores para todos los usuarios.
- **Imprimir lista contadores por usuario**
Imprime los valores de contador para cada usuario.
- **Borrar lista contadores por usuario**
Restablece el valor del contador para cada usuario.

❖ **Gestión de la libreta de direcciones**

Puede registrar, cambiar o eliminar la información registrada en la Libreta de direcciones. Para más información, consulte “Libreta de direcciones”.

- **Nombres**
Puede registrar un nombre, visualización de teclas, número de registro y selección de título.
- **Autent. Info**
Puede registrar un código de usuario y especificar las funciones disponibles para cada usuario. Puede también registrar los nombres de usuario y contraseñas para usarlas al enviar un email, enviar archivos a carpetas o acceder a un servidor LDAP.
- **Protección**
Puede registrar un código de protección.
- **Destino del fax**
Puede registrar un número de fax, modo de TX internacional, encabezado de fax, inserción de etiquetas, destino de IP-Fax y protocolo.
- **E-mail**
Puede registrar una dirección de e-mail.
- **Carpeta**
Puede registrar el protocolo, la ruta, el número de puerto y el nombre del servidor.
- **Añadir a grupo**
Puede organizar los nombres registrados en la Libreta de direcciones en un grupo.

Puede registrar hasta 2.000 nombres.

Puede registrar hasta 100 códigos de usuario. Si agrega la unidad de mejora de cuentas de usuario opcional, puede registrar hasta 500 códigos de usuario. También puede registrar y gestionar nombres en la Libreta de direcciones usando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin.

❖ **Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario**

Los nombres registrados en la Libreta de direcciones pueden añadirse a un grupo.

Puede gestionar los nombres registrados en cada grupo con facilidad.

- **Programar / Cambiar**
Puede registrar nuevos grupos, o cambiar el nombre de un grupo, la visualización de las teclas, la selección del título o el número de registro.
- **Eliminar**
Puede eliminar un grupo de la Libreta de direcciones.

Puede registrar hasta 100 grupos.

También puede registrar y gestionar grupos en la Libreta de direcciones usando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin.

❖ Libreta de direcciones: Programar/Cambiar/Eliminar solicitud de transferencia.

Se pueden registrar destinos de fax para la función Solicitud de transferencia en modo fax.

Para más información sobre el funcionamiento, consulte “Registro de la solicitud de transferencia”.

- Programar / Cambiar

Registra nuevas solicitudes de transferencia y estaciones receptoras o cambia el nombre de la solicitud de transferencia, el nombre de las teclas, la selección del título, el número de registro, el destino del fax, el destino de IP-Fax, la dirección de correo electrónico o la estación receptora.

- Eliminar

Elimina una solicitud de transferencia.

Puede registrar hasta 10 solicitudes de transferencia.

❖ Libreta de direcciones: Cambiar el orden

Cambia el orden de los nombres registrados.

Podrá reorganizar los elementos en la misma página, aunque no desplazarlos a otra página.

Por ejemplo, no puede desplazar un elemento de “PLANIFICACIÓN” ([OPQ]) a “DIARIO” ([CD]).

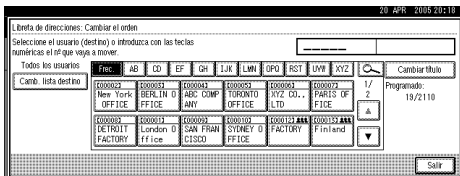
① Pulse [**Ajustes del sistema**].

② Pulse [**Herr. Administrador**].

③ Pulse [**▼ Av.pág.**].

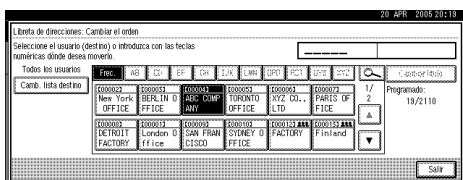
④ Pulse [**Libreta de direcciones: Cambiar el orden**].

⑤ Pulse la tecla del nombre que desea mover.



También puede seleccionar un nombre utilizando las teclas numéricas.

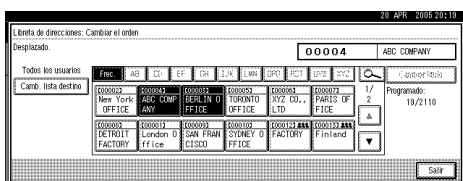
- ⑥ Pulse la tecla de nombre en el lugar al cual desee moverlo.



La tecla de usuario se mueve a la posición seleccionada y la tecla de usuario que se encuentra en la posición seleccionada en ese momento se mueve hacia delante o hacia atrás.

Si avanza la tecla de usuario seleccionada, la que se encuentre en la posición seleccionada retrocederá.

Si retrocede la tecla de usuario seleccionada, la que se encuentre en la posición seleccionada avanzará.



Puede seleccionar un nombre utilizando las teclas numéricas.

❖ Imprimir libreta de direc.: lista de destinos

Puede imprimir la lista de destinos registrados en la Libreta de direcciones.

- Imprimir por orden de título 1
Imprime la libreta de direcciones por orden de título 1.
- Imprimir por orden de título 2
Imprime la libreta de direcciones por orden de título 2.
- Imprimir por orden de título 3
Imprime la libreta de direcciones por orden de título 3.
- Imprimir lista de marcación en grupo
Imprime la libreta de direcciones de grupo.

① Pulse [**Ajustes del sistema**].

② Pulse [**Herr. Administrador**].

③ Pulse [**▼Av.pág.**].

④ Pulse [**Imprimir libreta de direc.: lista de destinos**].

⑤ Seleccione el formato de impresión.

⑥ Para imprimir la lista en páginas de 2 caras, seleccione [**Imprimir en 2 caras**].

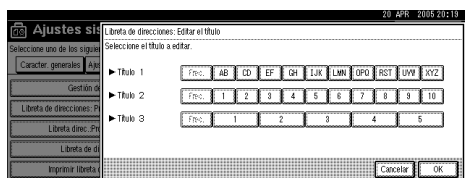
⑦ Pulse la tecla [**Inicio**].

La lista se imprime.

❖ **Libreta de direcciones: Editar el título**

Puede editar el título para buscar de forma más simple a un usuario.

- ① Pulse [**Ajustes del sistema**].
- ② Pulse [**Herr. Administrador**].
- ③ Pulse [**▼ Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Libreta de direcciones: Editar el título**].
- ⑤ Pulse la tecla del título que desea cambiar.



- ⑥ Introduzca el nuevo nombre y, a continuación, pulse [**OK**].
- ⑦ Pulse [**OK**].

❖ **Libreta direc.: Selec. título**

Especifica el título para seleccionar un nombre.
El ajuste predeterminado es **Título1**.

❖ **Elim. auto. archivo en Document Server**

Especifique si los documentos almacenados en el Document Server se eliminarán tras un periodo de tiempo especificado.

El ajuste predeterminado es **Sí, Después de 3 días**.

Si selecciona [**Sí**], los documentos almacenados tras este ajuste se eliminarán tras el periodo especificado.

Si selecciona [**No**], los documentos no se eliminarán automáticamente.

Si selecciona [**Sí**], introduzca un número de días desde 1 a 180 (en incrementos de 1 día).

El ajuste predeterminado es 3 días, lo que significa que los documentos se eliminarán 3 días (72 horas) después de almacenarse.

❖ **Elim. todos arch. Document Server**

Puede eliminar todos los archivos guardados en el Document Server, incluyendo los archivos almacenados para impresión de muestra, impresión bloqueada, impresión retenida e impresión almacenada con la función de impresora.

Se eliminarán todos los documentos, aunque la contraseña está siempre definida.

Aparecerá un mensaje de confirmación. Para eliminar todos los documentos, seleccione [**Sí**].

❖ **Programar/ Cambiar Servidor LDAP**

Programa el servidor LDAP para que busque destinos de e-mail directamente en la Libreta de direcciones del servidor LDAP. Esta función es posible al enviar archivos escaneados por e-mail usando la función de escáner o la función de fax. Para iniciar una búsqueda LDAP, verifique que todas las opciones siguientes están configuradas. Para otras opciones, verifique su entorno y realice los cambios necesarios.

- Nombre de servidor
- Base de búsqueda
- N° puerto
- Condiciones de búsqueda
- Selección del método de autenticación

Para utilizar el servidor LDAP en Herramientas de administrador, seleccione **[Encendido]** en el servidor LDAP.

Esta función es compatible con las versiones 2.0 y 3.0 de LDAP. La versión 2.0 no admite autenticación de alta seguridad.

❖ **Utilizar el Servidor LDAP**

Especifique si desea o no usar el servidor LDAP para la búsqueda.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Si la función Utilizar el servidor LDAP está desactivada, **[Buscar LDAP]** no aparecerá en la pantalla de búsqueda.

❖ **AOF (siempre encendido)**

Especifique si se utiliza la función Auto Apagado.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Versión firmware**

Puede comprobar la versión del software instalado en esta máquina.

❖ **Nivel de seguridad de red**

Si desea obtener más información sobre esta función, póngase en contacto con su administrador.

❖ **Eliminar todos los registros**

Si desea obtener más información sobre esta función, póngase en contacto con su administrador.

❖ **Transferir ajustes de registro**

Si desea obtener más información sobre esta función, póngase en contacto con su administrador.

❖ **Seguridad de datos para copia**

Si desea obtener más información sobre esta función, póngase en contacto con su administrador.

 **Referencia**

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Pág.193 “Libreta de direcciones”

Pág.207 “Impresión del contador para cada usuario”

Pág.257 “Registro de la solicitud de transferencia”

Pág.271 “Contador”

Programar/Cambiar/Borrar Servidor LDAP

En esta sección se describe cómo especificar los ajustes del servidor LDAP.

Para programar/cambiar e servidor LDAP

En esta sección se describe cómo programar/cambiar el servidor LDAP.

1 Pulse [Ajustes del sistema].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse dos veces [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Programar/ Cambiar Servidor LDAP].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el servidor LDAP que desea programar o cambiar.

Cuando programe el servidor, seleccione [*No programado].

7 Ajuste cada opción según sea necesario.

8 Pulse [OK] tras ajustar cada opción.

Para obtener más información sobre el servidor LDAP, consulte la sección "Programación del servidor LDAP".

9 Pulse [Salir].

10 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

 **Referencia**

Pág.70 “Programación del servidor LDAP”

Para eliminar el servidor LDAP programado

En esta sección se describe cómo eliminar el servidor LDAP programado.

1 Pulse [Ajustes del sistema].

2 Pulse [Herr. Administrador].

- 3** Pulse dos veces [**▼ Av.pág.**].
- 4** Pulse [**Programar/ Cambiar Servidor LDAP**].
- 5** Pulse [**Eliminar**].
- 6** Seleccione el servidor LDAP que desea eliminar.
- 7** Pulse [**Sí**].
- 8** Pulse [**Salir**].
- 9** Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Programación del servidor LDAP

En esta sección se describe cómo especificar los ajustes del servidor LDAP.

Para introducir un nombre de identificación

En esta sección se describe cómo introducir un nombre de identificación.

- 1** Pulse [**Cambiar**] en “Nombre de identificación”.
Registre un nombre para el servidor LDAP que aparecerá en la pantalla de selección de servidores de la operación de búsqueda de LDAP.
- 2** Escriba el nombre de identificación del servidor.
- 3** Pulse [**OK**].

Para introducir un nombre de servidor

En esta sección se describe cómo introducir un nombre de servidor.

- 1** Pulse [**Cambiar**] en “Nombre de Servidor”.
Registre el nombre de host o la dirección de IP del servidor de LDAP.
- 2** Introduzca el nombre del servidor LDAP.
- 3** Pulse [**OK**].

Para introducir la base de búsqueda

En esta sección se describe cómo introducir la base de búsqueda.

1 Pulse **[Cambiar]** en “Base de búsqueda”.

Seleccione una carpeta de ruta para iniciar la búsqueda en las direcciones de e-mail registradas en la carpeta seleccionada como destinos de búsqueda.

2 Introduzca la base de búsqueda.

Por ejemplo, si el destino de búsqueda es el departamento de ventas de la empresa ABC, escriba “dc=departamento de ventas, o=ABC”. (En este ejemplo, la descripción se refiere a un directorio activo. “dc” se refiere a la unidad de organización y “o” hace referencia a la empresa.)

Es posible que se requiera el registro de la base de búsqueda según el entorno del servidor. Si se requiere el registro, las búsquedas no especificadas darán error. Compruebe el entorno de su servidor e introduzca las especificaciones requeridas.

3 Pulse **[OK]**.

Para introducir un número de puerto

En esta sección se describe cómo introducir un número de puerto.

1 Pulse **[Cambiar]** en “N° de puerto”.

Especifique el número de puerto para la comunicación con el servidor LDAP. Especifique un puerto compatible con su entorno.

2 Introduzca el número de puerto usando las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla **[#]**.

Si SSL está ajustado en **[Encendido]**, el número de puerto cambia automáticamente a “636”.

Para iniciar la comunicación SSL

En esta sección se describe como especificar una comunicación SSL.

1 Pulse **[Encendido]** en “Uso de una conex. seg. (SSL)”.

Utilice SSL para comunicarse con el servidor LDAP.

Para utilizar SSL, el servidor LDAP debe ser compatible con SSL.

Si SSL está ajustado en **[Encendido]**, el número de puerto cambia automáticamente a “636”.

La configuración SSL debe estar activada en esta máquina. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de red.

Para definir la autenticación

En esta sección se describe como especificar una autenticación.

Para realizar una solicitud de búsqueda en el servidor LDAP, utilice la cuenta del administrador en la autenticación.

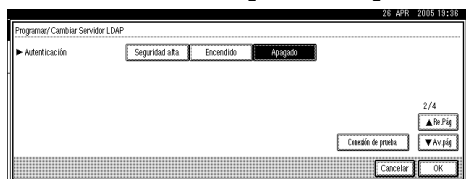
1 Pulse [**▼ Av.pág.**].

2 Pulse [**Encendido**] o [**Seguridad alta**] en “Autenticación”.

La configuración de la autenticación debe ajustarse a la configuración de autenticación del servidor. Verifique los ajustes del servidor antes de configurar la máquina.

[**Seguridad alta**] está disponible sólo con la versión 3.0 de LDAP.

Si [**Seguridad alta**] está seleccionado, la contraseña del administrador se cifra antes de enviarla a la red. Si [**Encendido**] está seleccionado, la contraseña se envía sin cifrar.



Para introducir el nombre de usuario y la contraseña

En esta sección se describe como introducir el nombre de usuario y contraseña.

Si [**Encendido**] o [**Seguridad alta**] está seleccionado en la configuración de autenticación, utilice el nombre de cuenta y la contraseña del administrador. No introduzca el nombre de cuenta y la contraseña del administrador si utiliza la autenticación para cada búsqueda individual.

1 Pulse [**▼ Av.pág.**].

2 Pulse [**Cambiar**] en “Nombre de Usuario”.

3 Introduzca el nombre de usuario y, después, pulse [**OK**].

Los procedimientos para la configuración del nombre de usuario varían en función del entorno del servidor. Verifique el entorno de su servidor antes de realizar la configuración.

Ejemplo: Nombre de dominio\Nombre de usuario,

Nombre_de_usuario@nombre_de_dominio, CN=Nombre, OU=Nombre del departamento, DC=Nombre del servidor

4 Pulse [**Cambiar**] en “Contraseña”.

5 Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [**OK**].

El nombre de usuario y la contraseña son necesarios para la autenticación de administrador y el acceso al servidor LDAP.

Puede definir el nombre de usuario y la contraseña en la Libreta de direcciones de esta máquina para permitir el acceso al servidor LDAP mediante autenticación individual. Utilice Herramientas de administrador para seleccionar el nombre de usuario y la contraseña que desea utilizar.

Para probar la conexión

En esta sección se describe cómo probar la conexión.

Acceda al servidor LDAP para verificar que se ha establecido la conexión correctamente. Verifique que la autenticación se produce según la configuración realizada.

1 Pulse [**Conexión de prueba**].

Se realiza una prueba de conexión.

2 Pulse [**Salir**].

Si la conexión de prueba falla, compruebe los ajustes e inténtelo de nuevo.

Esta función no comprueba las .condiciones de búsqueda ni la base de búsqueda.

Para definir las condiciones de búsqueda

En esta sección se describe cómo especificar las condiciones de búsqueda.

Puede introducir un atributo como palabra clave de búsqueda típica. Mediante el atributo introducido, la función buscará en la Libreta de direcciones del servidor LDAP.

1 Pulse dos veces [**▼ Av.pág.**].

2 Pulse [**Cambiar**] para elementos que desee utilizar como elementos de búsqueda a partir de los siguientes: "Nombre", "Dirección e-mail", "Número de fax", "Nombre de la compañía" y "Nombre del departamento".

3 Introduzca el atributo que desea utilizar para buscar direcciones de e-mail y, a continuación, pulse [**OK**].

El valor del atributo puede cambiar según el entorno del servidor. Compruebe que el valor del atributo se ajusta al entorno del servidor antes de definirlo.

Puede dejar opciones en blanco, pero no puede hacer lo mismo con los atributos cuando busque direcciones de e-mail en la Libreta de direcciones del servidor LDAP.

Para definir las opciones de búsqueda

En esta sección se describe cómo especificar las opciones de búsqueda.

Para buscar en los datos del servidor LDAP con ayuda de una palabra clave que no se encuentre entre las ya preparadas (por ejemplo, Nombre, Dirección de e-mail, Número de FAX, Nombre de empresa y Nombre de departamento), especifique el atributo para la palabra clave registrada en el servidor LDAP y el nombre que aparecerá en el panel de control durante la búsqueda. Por ejemplo, para buscar direcciones de e-mail por número de empleado, escriba "Nº empleado" en el campo Atributo y "Nº empleado" en el campo de visualización de teclas.

- 1** Pulse [**▼ Av.pág.**] tres veces.
- 2** Pulse [**Cambiar**] en "Atributo".
- 3** Introduzca el atributo que desea utilizar para buscar direcciones de e-mail y, a continuación, pulse [**OK**].
- El valor del atributo puede cambiar según el entorno del servidor. Compruebe que el atributo se ajusta al entorno del servidor antes de definirlo.
- 4** Pulse [**Cambiar**] en "Visualiz. teclas".
- 5** Introduzca la Visualización de teclas y, a continuación, pulse la tecla [**OK**].

La "visualización de teclas" registrada aparecerá como palabra clave para la búsqueda LDAP.

- Sin registro de visualización de teclas

The screenshot shows a dialog box titled "Búsqueda avanzada" with the subtitle "Introduzca los siguientes detalles para la búsqueda". It contains five rows of input fields: "Nombre", "Dirección de e-mail", "Número de fax", "Nombre de la empresa", and "Nombre del departamento". Each row has a text input field, a "hacer una de las palabras" button, and a "Opciones de búsqueda" button. At the bottom, there are "Cancelar" and "OK" buttons.

- Con registro de visualización de teclas

This screenshot is identical to the previous one, but the fifth row, "Nombre del departamento", has a text input field containing "No" and a "hacer una de las palabras" button.

La tecla no aparece en la pantalla de búsqueda a menos que tanto el "Atributo" como la "Visualización de teclas" estén registrados. Asegúrese de registrar ambos para poder utilizar la búsqueda opcional.

3. Características de Cop./Doc. Server

En este capítulo se describen las herramientas de usuario en el menú de Características de Copiadora / Document Server. Si desea conocer los detalles sobre cómo acceder a Ajustes de copiadora/Document Server, consulte "Acceso a Herramientas de usuario".

Características generales

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Características generales en Características de Copiadora / Document Server.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ **Prioridad de selección papel auto**

La selección automática de papel es el ajuste predeterminado. Puede cancelar esta configuración.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Cambio automático de bandeja**

Si carga papel del mismo tamaño en dos o más bandejas, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja si a la primera bandeja se le agota el papel (si se ha especificado Selección automática del papel). Esta función se llama "Cambio automático de bandeja". El ajuste especifica si se utilizará el cambio automático de bandeja o no.

- **Con rotación de imagen**

Utilice esta opción con la función Cambio automático de bandeja.

- **Sin rotación de imagen**

Sólo copia con cambio automático de bandeja si se carga papel del mismo tamaño y con la misma orientación en dos o más bandejas. Si el papel no es del mismo tamaño ni tiene la misma orientación, el copiado se interrumpe y aparece el mensaje "Cargue papel".

- **Apagado**

Si una bandeja se queda sin papel, el copiado se interrumpe y aparece el mensaje "Cargue papel".

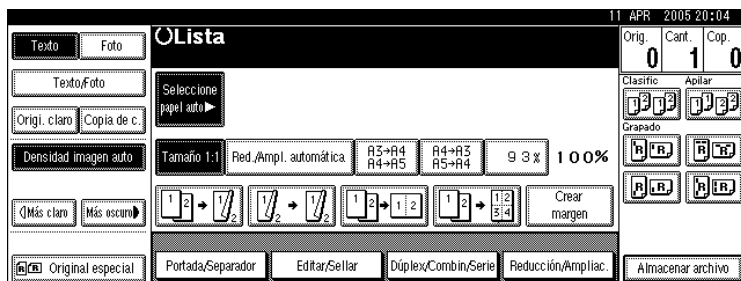
El ajuste predeterminado es **Con rotación de imagen**.

❖ **Pantalla de papel**

Puede elegir las bandejas de papel y los tamaños disponibles que aparecen en la pantalla inicial.

El ajuste predeterminado es **Mostrar**.

Si se selecciona [**Ocultar**], la pantalla es la que se muestra abajo. Pulse [**Seleccione papel auto**] para mostrar los tamaños de papel.



❖ **Prioridad modo de original**

Puede seleccionar el tipo de original que está activo al encender la máquina o al borrar los modos.

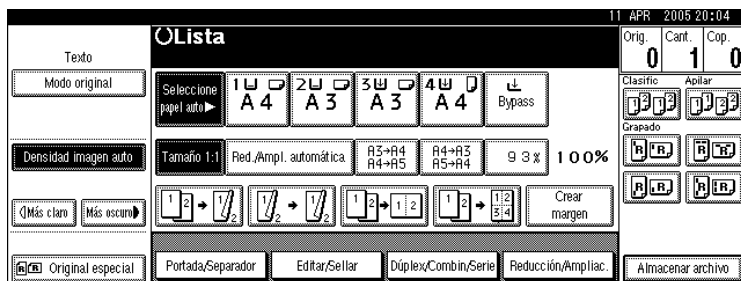
El ajuste predeterminado es **Texto**.

❖ **Pantalla en modo original**

Puede hacer que los tipos de originales se muestren en la pantalla inicial.

El ajuste predeterminado es **Mostrar**.

Si se selecciona [**Ocultar**], la pantalla es la que se muestra abajo.



❖ **Prioridad densidad de imagen auto**

Puede ajustar si la Densidad automática de imagen está "Activada" o "Desactivada" cuando se enciende y reinicia la máquina, o se borran los modos.

El ajuste predeterminado de "Texto" es **Encendido**.

El ajuste predeterminado de "Texto/Foto" es **Encendido**.

El ajuste predeterminado de "Foto" es **Apagado**.

El ajuste predeterminado de "Original claro" es **Encendido**.

El ajuste predeterminado de "Copia de copia" es **Encendido**.

❖ Calidad de copia

Puede ajustar el nivel de calidad de las copias de cada tipo de original (Texto, Texto/Foto, Foto, Original claro, Copia de copia).

- Texto
Ajuste la nitidez del texto.
El ajuste predeterminado es **Normal**.
"Ajuste personalizado" es el valor fijado durante la configuración del servicio.
La elección de "Intenso" o "Clasificación" afecta a la nitidez del contorno del texto.
- Texto/Foto
Cuando haya foto(s) y texto en el original, seleccione lo que tenga prioridad.
El ajuste predeterminado es **Normal**.
"Ajuste personalizado" es el valor fijado durante la configuración del servicio.
"Normal" proporciona un texto equilibrado y una reproducción fotográfica.
- Foto
En un original fotográfico, ajuste el nivel de calidad de acabado en función del tipo de original fotográfico.
El ajuste predeterminado es **Foto impresa**.
"Ajuste personalizado" es el valor fijado durante la configuración del servicio.
Seleccione "Imprimir" para originales de fotos impresos, y "Foto satinada" para originales con fotografías impresas con puntos finos.
Seleccione "Normal" para originales de texto y foto impresos.
- Pálido
Ajuste el nivel de calidad de acabado para un original claro con densidad normal.
El ajuste predeterminado es **Normal**.
"Ajuste personalizado" es el valor fijado durante la configuración del servicio.
- Copia de copia
Ajuste el nivel de calidad para no hacer más gruesas las líneas de la imagen acabada.
El ajuste predeterminado es **Normal**.
"Ajuste personalizado" es el valor fijado durante la configuración del servicio.

❖ Densidad de imagen

Puede seleccionar uno de los siete niveles de densidad de imagen para cada tipo de original (Texto, Texto/Foto, Foto, Original claro, Copia de copia).

El ajuste predeterminado de "Texto" es **Normal**.

El ajuste predeterminado de "Texto/Foto" es **Normal**.

El ajuste predeterminado de "Foto" es **Normal**.

El ajuste predeterminado de "Original claro" es **Normal**.

El ajuste predeterminado de "Copia de copia" es **Normal**.

❖ Prioridad modo dúplex

Puede seleccionar el tipo de función Dúplex que está activo al encender la máquina o al borrar los modos.

El ajuste predeterminado es **1 Cara→1 Cara** (Versión métrica) /

1 Cara→2 Caras (Versión en pulgadas)

❖ **Orientación de copia en modo dúplex**

Puede establecer la orientación de las copias al realizar copias a doble cara. El ajuste predeterminado es **Arriba a arriba**.

❖ **Orientación de original en modo dúplex**

Puede establecer la orientación de los originales al realizar copias a doble cara. El ajuste predeterminado es **Arriba a arriba**.

❖ **Cambiar el modo inicial**

Puede seleccionar el modo estándar o el programa número 10 como el modo activo al encender la máquina o al borrar los modos.

El ajuste predeterminado es **Estándar**.

❖ **Cantidad máxima de copias**

La cantidad máxima de copias se puede definir entre 1 y 999.

El ajuste predeterminado es **999 hoja(s)**.

❖ **Tono: Original en el cristal**

La señal sonora (tono de tecla) se escucha si ha olvidado quitar los originales tras el copiado.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

Si el Pitido de panel de Herramientas de usuario (Ajustes del sistema) está en **[Apagado]**, el pitido no suena sin importar cuál sea el ajuste en la función de Pitido: original todavía en bandeja.

❖ **Señal de fin de trabajo**

Puede elegir si desea escuchar o no una señal sonora cuando finalice el copiado. El ajuste predeterminado es **Encendido**.

Si el ajuste de Pitido de panel de Herramientas de usuario (Ajustes del sistema) es **[Encendido]**, la máquina emite un pitido si no completa un trabajo por razones como la interrupción del copiado, el agotamiento del papel en la bandeja o el atasco de papel.

❖ Tecla de función de copia: F1-F5

Puede asignar las funciones usadas con más frecuencia a las teclas de función F1 a F5.



El ajuste predeterminado de "Tecla de función de copia: F1" es **1 cara→2 caras: Ar a Ar**.

El ajuste predeterminado de "Tecla de función de copia: F2" es **2 caras: Ar a Ar→2 caras: Ar a Ar**.

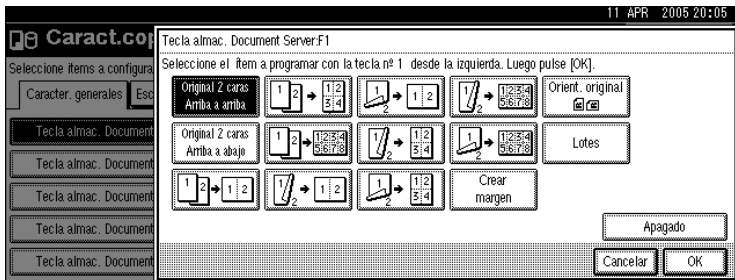
El ajuste predeterminado de "Tecla de función de copia: F3" es **Combinar 1 cara→1 cara**.

El ajuste predeterminado de "Tecla de función de copia: F4" es **Combinar 1 cara→1 cara: 4 originales**.

El ajuste predeterminado de "Tecla de función de copia: F5" es **Crear margen**.

❖ Tecla almac. Document Server:F1-F5

Puede asignar las funciones usadas con más frecuencia a las teclas de función F1 a F5. También puede cambiar las funciones asignadas.



El ajuste predeterminado de "Tecla almac. Document Server: F1" es **Original 2 caras, arriba a arriba**.

El ajuste predeterminado de "Tecla almac. Document Server: F2" es **Combinar 1 cara→1 cara**.

El ajuste predeterminado de "Tecla almac. Document Server: F3" es **Combinar 1 cara→1 cara: 4 originales**.

El ajuste predeterminado de "Tecla almac. Document Server: F4" es **Combinar 1 cara→1 cara: 8 originales**.

El ajuste predeterminado de "Tecla almac. Document Server: F5" es **Crear margen**.

🔍 Referencia

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Pág.41 "Aviso de calentamiento (copiadora/Document Server)"

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Escala de reproducción

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Escala de reproducción en Características de Copiadora / Document Server.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ Abreviación A/R

Puede registrar hasta tres escalas de uso más frecuente para reducir y ampliar (que no sean las predefinidas) y mostrarlas en la pantalla inicial. También puede modificar las escalas ya registradas.

Si no se ha ajustado la escala de reducción y ampliación al seleccionar **[Abreviación A/R] 1**, **[Abreviación A/R] 2** o **[Abreviación A/R] 3**, introduzca la escala mediante las teclas numéricas.

❖ Ampliar1-5

Puede personalizar las escalas de ampliación disponibles pulsando **[Reducción/Ampliac.]**, seguido de **[Ampliar]**.

115% B4→A3	122% F→A3 A4→B4	141% A4→A3 A5→A4	200% A5→A3	400%
Ampliar1	Ampliar2	Ampliar3	Ampliar4	Ampliar5

El ajuste predeterminado de "Ampliar 1" es **115%** (Versión métrica) / **121%** (Versión en pulgadas).

El ajuste predeterminado de "Ampliar 2" es **122%** (Versión métrica) / **129%** (Versión en pulgadas).

El ajuste predeterminado de "Ampliar 3" es **141%** (Versión métrica) / **155%** (Versión en pulgadas).

El ajuste predeterminado de "Ampliar 4" es **200%** (Versión métrica) / **200%** (Versión en pulgadas).

El ajuste predeterminado de "Ampliar 5" es **400%** (Versión métrica) / **400%** (Versión en pulgadas).

Cuando seleccione **[Esc ampl usu]**, introduzca una escala utilizando las teclas numéricas (en el rango del 101 al 400%).

❖ Ajuste de prioridad: ampliar

Se puede ajustar la prioridad de la escala cuando se pulsa **[Reducción/Ampliac.]**, seguido de **[Ampliar]**.

El ajuste predeterminado es **141%** (Versión métrica) / **155%** (Versión en pulgadas)

❖ Reducir1-6

Puede personalizar las escalas de reducción disponibles pulsando **[Reducción/Ampliac.]**, seguido de **[Reducir]**.

25%	50%	65%	71%	75%	82%
	A3→A5 F→A5	A3→F	A3→A4 A4→A5	B4→F4 B4→F	F→A4 B4→A4
Reducir1	Reducir2	Reducir3	Reducir4	Reducir5	Reducir6

El ajuste predeterminado de “Reducir 1” es 25% (Versión métrica) / 25% (Versión en pulgadas)

El ajuste predeterminado de “Reducir 2” es 50% (Versión métrica) / 50% (Versión en pulgadas)

El ajuste predeterminado de “Reducir 3” es 65% (Versión métrica) / 65% (Versión en pulgadas)

El ajuste predeterminado de “Reducir 4” es 71% (Versión métrica) / 73% (Versión en pulgadas)

El ajuste predeterminado de “Reducir 5” es 75% (Versión métrica) / 78% (Versión en pulgadas)

El ajuste predeterminado de “Reducir 6” es 82% (Versión métrica) / 85% (Versión en pulgadas)

Cuando seleccione **[Esc red usuario]**, introduzca una escala utilizando las teclas numéricas (en el rango del 25 al 99%).

❖ Ajuste de prioridad: reducir

Se puede ajustar la prioridad de la escala cuando se pulsa **[Reducción/Ampliac.]**, seguido de **[Reducir]**.

El ajuste predeterminado es 71% (Versión métrica) / 73% (Versión en pulgadas)

❖ Escala para crear margen

Puede definir la escala de reducción y ampliación si graba Crear margen en una tecla de acceso directo.

El ajuste predeterminado es 93% .

Introduzca una escala con las teclas numéricas (entre 90 y 99%).

❖ Prioridad A/R

Especifica qué ficha tiene prioridad en la pantalla cuando se pulsa **[Reducción/Ampliac.]**.

El ajuste predeterminado es **Reducir**.

🔍 Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Editar

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Editar en Características de Copiadora / Document Server.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Introduzca la anchura del margen de encuadernación con las teclas numéricas tal como se indica:

- Versión métrica: 0–30 mm (en incrementos de 1 mm)
- Versión en pulgadas: 0"-1,2" (en incrementos de 0,1 pulgada)

Introduzca la anchura del margen borrado con las teclas numéricas tal como se indica:

- Versión métrica: 2–99 mm (en incrementos de 1 mm)
- Versión en pulgadas: 0,1"-3,9" (en incrementos de 0,1 pulgada)

Una imagen de aproximadamente 1,5 mm (0,06") no se mostrará como anchura de línea de separación si se especifican líneas sólidas o discontinuas.

❖ Margen frontal: Izquierda/Derecha

Especifique los márgenes izquierdo y derecho en el anverso de las copias en el modo de Ajuste de márgenes.

El ajuste predeterminado es **Izquierda 5 mm** (Versión métrica) / **Izquierda 0,2"** (Versión en pulgadas)

❖ Margen posterior: Izquierda/Derecha

Especifique los márgenes izquierdo y derecho en el reverso de las copias en el modo de Ajuste de márgenes.

El ajuste predeterminado es **Derecha 5 mm** (Versión métrica) / **Derecha 0,2"** (Versión en pulgadas)

❖ Margen frontal: Superior/Inferior

Especifique los márgenes superior/inferior en el anverso de las copias en el modo de Ajuste de márgenes.

El ajuste predeterminado es **Ar/Ab 0mm** (Versión métrica) / **Ar/Ab 0,0"** (Versión en pulgadas)

❖ Margen posterior: Superior/Inferior

Especifique los márgenes superior/inferior en el reverso de las copias en el modo de Ajuste de márgenes.

El ajuste predeterminado es **Ar/Ab 0mm** (Versión métrica) / **Ar/Ab 0,0"** (Versión en pulgadas)

❖ Margen auto 1 cara→2 caras: Ar a Ar

Cuando utilice el modo Dúplex de 1 cara → 2 caras, puede especificar los márgenes en el reverso de la cara.

El margen se establece con el mismo valor que "Margen posterior: Izquierda/Derecha".

El ajuste predeterminado es **Derecha 5 mm** (Versión métrica) / **Derecha 0,2"** (Versión en pulgadas)

❖ **Margen auto 1 cara→2 caras: Ar a Ab**

Cuando utilice el modo Dúplex de 1 cara → 2 caras, puede especificar los márgenes en el reverso de la cara.

Se utiliza el valor establecido para "Margen posterior: Superior/Inferior".

El ajuste predeterminado es **Ar/Ab 0 mm** (Versión métrica) / **Ar/Ab 0,0"** (Versión en pulgadas)

❖ **Ancho de borrado de borde**

Especifique el ancho de los márgenes de borde borrados usando esta función.

El ajuste predeterminado es **10 mm** (Versión métrica) / **0,4"** (Versión en pulgadas)

❖ **Borrar sombra del original en modo combinar**

En el modo Combinar copia o Copia de folleto/revista, puede especificar si desea borrar un margen de encuadernación de 3 mm (0,1 pulgadas) alrededor de los cuatro bordes de cada original.

El ajuste predeterminado es **Sí**.

❖ **Ancho para borrado de centro**

Especifique el ancho de los márgenes de borrado de centro con esta función.

El ajuste predeterminado es **10 mm** (Versión métrica) / **0,4"** (Versión en pulgadas)

❖ **Línea separación repet.imagen**

Puede seleccionar una línea de separación con la función Repetición Imagen: Ninguno, Sólido, Discontinuo A, Discontinuo B o Marcas de corte.

- Ninguno



- Sólido



- Discontinuo A



- Discontinuo B



- Marcas de corte



El ajuste predeterminado es **Ninguno**.

La selección de líneas sólidas o discontinuas puede producir una zona en blanco de aproximadamente 1,5 mm (0,06") de ancho a lo largo de la línea de separación.

❖ **Línea de separación de copias dobles**

Puede seleccionar una línea de separación con la función Copias dobles: Ninguno, Sólido, Discontinuo A, Discontinuo B o Marcas de corte.

- Ninguno



- Sólido



- Discontinuo A



- Discontinuo B



- Marcas de corte



El ajuste predeterminado es **Ninguno**.

La selección de líneas sólidas o discontinuas puede producir una zona en blanco de aproximadamente 1,5 mm (0,06") de ancho a lo largo de la línea de separación.

❖ **Línea de separación en combinar**

Puede seleccionar una línea de separación con la función Combinar: Ninguno, Sólido, Discontinuo A, Discontinuo B o Marcas de corte.

- Ninguno



- Sólido



- Discontinuo A



- Discontinuo B



- Marcas de corte



El ajuste predeterminado es **Ninguno**.

La selección de líneas sólidas o discontinuas puede producir una zona en blanco de aproximadamente 1,5 mm (0,06") de ancho a lo largo de la línea de separación.

❖ **Copiar en papel designado**

Especifique si se copiará en los separadores.

El ajuste predeterminado es **Sí**.

❖ **Copia de portada en modo combinar**

Puede realizar una copia combinada en la portada si selecciona el modo Portada.

Combinar				No combinar				
1	2	5	6	1	2	3	6	7
3	4	7	8	4	5	8		

GCST019E

El ajuste predeterminado es **Combinar**.

❖ **Copia separador designado en combinar**

Especifique si desea hacer una copia combinada en los separadores insertados en el modo Desig./Capítulo.

El ajuste predeterminado es **Combinar**.

❖ **Orientación: folleto, revista**

Puede seleccionar la orientación de apertura de las copias cuando utilice el modo Folleto o el modo Revista.

El ajuste predeterminado es **Abrir a la izquierda**.

❖ **Orden de copias en modo combinar**

Puede definir el orden de las copias en el modo Combinar del siguiente modo: izquierda a derecha o arriba a abajo.

De izquierda a derecha	De arriba a abajo																
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	1	2	3	4	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>	1	3	2	4								
1	2																
3	4																
1	3																
2	4																
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> </table>	1	3	5	7	2	4	6	8
1	2	3	4														
5	6	7	8														
1	3	5	7														
2	4	6	8														

ES GCAH090E

El ajuste predeterminado es **De izquierda a derecha**.

🔍 **Referencia**

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Sello

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Sello en Características de Copiadora / Document Server.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Numeración de fondo

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Numeración de fondo en Sello.

❖ Tamaño

Puede definir el tamaño de los números.
El ajuste predeterminado es **Normal**.

❖ Densidad

Puede definir la densidad de los números.
El ajuste predeterminado es **Normal**.

Sello predefinido

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Sello predefinido en Sello.

❖ Prioridad sello

Puede seleccionar el tipo de sello al que dará prioridad si [**Sello predefinido**] está pulsado.
El ajuste predeterminado es **Cop**.

❖ Idioma del sello

Puede seleccionar el idioma del mensaje impreso en el modo Sello.
El ajuste predeterminado es **Inglés**.

❖ Posición del sello

Puede ajustar la posición donde se imprimirá el sello.
Pulse las teclas de cursor para ajustar la posición.
El ajuste predeterminado de "Posición" es **Superior derecha**.
El ajuste predeterminado de "Margen superior" es **24 mm** (Versión métrica) / **1,0"** (Versión en pulgadas)
El ajuste predeterminado de "Margen derecho" es **24 mm** (Versión métrica) / **1,0"** (Versión en pulgadas)

❖ **Formato del sello**

Puede ajustar el tamaño, la densidad y la página de impresión del sello.

- **Tamaño**
Puede definir el tamaño del sello.
El ajuste predeterminado es **1X**.
- **Densidad**
Puede establecer el patrón utilizado para imprimir el sello.
El ajuste predeterminado es **Normal**.
Normal: El sello se imprime en la imagen. No es posible verificar qué partes se superponen.
Más claro: La imagen puede verse a través del sello.
Muy claro: Puede verse la imagen aún más clara que en el ajuste Más claro.
- **Página a sellar**
Puede imprimir el sello en la primera página o en todas las páginas.
El ajuste predeterminado es **Todas las páginas**.

Referencia

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Sello de usuario

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Sello del usuario en Sello.

❖ **Registrar/Borrar sello**

Puede registrar, cambiar o borrar sellos de usuario.
Puede registrar hasta cuatro sellos personalizados con sus diseños favoritos.

❖ **Posición del sello 1-4**

Especifique la posición donde se imprimirá el sello.
Pulse las teclas de cursor para ajustar la posición.
El ajuste predeterminado de "Posición" es **Superior derecha**.
El ajuste predeterminado de "Margen superior" es **24 mm** (Versión métrica) / **1,0"** (Versión en pulgadas)
El ajuste predeterminado de "Margen derecho" es **24 mm** (Versión métrica) / **1,0"** (Versión en pulgadas)

❖ **Formato del sello 1-4**

Puede ajustar la página de impresión para Sellos de usuario del 1 al 4 ya registrados.

- **Página a sellar**
Define si se imprimirá el sello en todas las páginas o sólo en la primera.
El ajuste predeterminado es **Todas las páginas**.

Referencia

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Sello de fecha

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Sello de fecha en Sello.

❖ Formato

Puede seleccionar el formato de fecha para la función Sello de fecha.
El ajuste predeterminado es **DD/MM/AAAA** (Versión métrica)
/ **MM/DD/AAAA** (Versión en pulgadas).

❖ Fuente

Puede seleccionar la fuente del sello de la fecha.
El ajuste predeterminado es **Fuente 1**.
Este ajuste está vinculado a la función Numeración de página.

❖ Posición del sello

Puede ajustar la posición donde se imprimirá el sello.
Pulse las teclas de cursor para ajustar la posición.
El ajuste predeterminado de "Posición" es **Superior izquierda**.
El ajuste predeterminado de "Margen superior" es **8 mm** (Versión métrica) /
0,3" (Versión en pulgadas)
El ajuste predeterminado de "Margen izquierdo" es **32 mm** (Versión métrica)
/ **0,8"** (Versión en pulgadas)

❖ Ajuste del sello

Es posible imprimir la fecha en la primera página o en todas las páginas.
El ajuste predeterminado es **Todas las páginas**.

❖ Tamaño

Puede seleccionar el tamaño del Sello de la fecha.
El ajuste predeterminado es **Automático**.

❖ Superponer

Puede imprimir el sello de la fecha en blanco si se superpone con partes negras de la imagen.
El ajuste predeterminado es **No**.

Numeración de páginas

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Numeración de páginas en Sello.

❖ Formato del sello

Puede seleccionar el formato del número de página al que dará prioridad si **[Numeración de páginas]** está pulsado.
El ajuste predeterminado es **P1, P2**.

❖ Fuente

Puede seleccionar el número de página que se imprimirá en el modo de numeración de páginas.
El ajuste predeterminado es **Fuente 1**.

❖ Tamaño

Puede establecer el tamaño del sello que se imprimirá en el modo de numeración de páginas.
El ajuste predeterminado es **Automático**.

❖ Posición sello página posterior dúplex

Puede establecer la posición del número de página posterior dúplex que se imprimirá en el modo dúplex.
El ajuste predeterminado es **Posición opuesta**.

❖ Numeración de páginas en modo combinar

Puede establecer la numeración de páginas si utiliza la función Combinar y la función Numeración de páginas de forma conjunta.
El ajuste predeterminado es **Por original**.

❖ Sellar en separador designado

Puede imprimir el número de página en separadores utilizando la función Designar y la función Numeración de páginas al mismo tiempo.
El ajuste predeterminado es **No**.

❖ Posición del sello

P1, P2... Posición del sello: 1/5, 2/5... Posición del sello -1-, -2-... Posición del sello: P.1, P.2. Posición del sello: 1, 2... Posición del sello: 1-1, 1-2...
Puede ajustar la posición donde se imprimirá el sello.
Pulse las teclas de cursor para ajustar la posición.

❖ Superponer

Puede imprimir los números de página en blanco si se superponen con partes negras de la imagen.
El ajuste predeterminado es **No**.

❖ Letra inicial de numeración de página

Puede seleccionar la letra inicial de la numeración de páginas entre “P1, P2.../ P.1, P.2...” y “S1, S2.../ S.1, S.2...”.

El ajuste predeterminado es **P1, P2.../ P.1, P.2....**

🔍 Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Entrada/Salida

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Entrada/Salida en Características de Copiadora / Document Server.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ **Cambiar a lotes**

Puede seleccionar la visualización del modo Lotes o SADF al pulsar la tecla **[Original especial]**.

El ajuste predeterminado es **Lotes**.

❖ **Auto Borrado SADF**

Cuando defina la alimentación de originales uno a uno en el ADF, el indicador de Alimentación automática se encenderá durante un tiempo determinado tras cada original introducido, para indicar que el ADF está listo para otro original. Puede ajustar este tiempo entre 3 y 99 segundos, en incrementos de 1 segundo. El ajuste predeterminado es **5 segundos**.

❖ **Clasificar con giro: continuar papel auto**

Especifique la continuación del copiado cuando se haya agotado el papel de la orientación requerida durante la operación de clasificación con giro.

El ajuste predeterminado es **No**.

- **Sí**
La copia continúa utilizando papel con una orientación distinta. El trabajo de copia terminará incluso si abandona la máquina.
- **No**
Cuando el papel de la orientación requerida se acaba, la máquina deja de copiar y solicita el suministro de papel de copia. Una vez cargado el papel, la máquina reanuda el proceso de copia.

❖ **Auto clasificación**

Puede especificar si la función de clasificación estará activa al encender la máquina, o al borrar las funciones.

El ajuste predeterminado es **No**.

❖ **Memoria llena. Reinicio explorac. autom.**

Cuando la memoria se llena durante el escaneo de originales, la máquina puede realizar copias de los originales escaneados primero y, después, proseguir automáticamente con el escaneo de los originales restantes.

El ajuste predeterminado es **No**.

- **Sí**
Puede abandonar la máquina mientras realiza las copias, pero el orden de las páginas no será secuencial.
- **No**
Cuando se llena la memoria, la máquina se detiene y permite al usuario extraer las páginas copiadas entregadas en la bandeja de salida.

❖ Selección función apilar

Especifique si la función de Apilado o de Clasificación con giro tiene prioridad en la pantalla inicial.

El ajuste predeterminado es **Apilar**.

Para utilizar esta función es necesario un finisher opcional.

❖ Selección posición de grapado

Especifique qué modo de grapado (2 superior o inferior) se mostrará en la pantalla inicial con prioridad.

El finisher de 2 bandejas o el finisher de folletos opcional son necesarios para utilizar esta función.

El ajuste predeterminado es **2 Superior**.

❖ Selección tipo de perforado

Especifique que tipo de perforación (2 agujeros o 3 agujeros) tiene prioridad para mostrarse en la pantalla inicial.

Es necesario el finisher de 2 bandejas opcional equipado con la función de perforación.

El ajuste predeterminado es **2 orificios**.

❖ Ajuste encabezado

Si selecciona **[Sí]** en esta función, la máquina gira la imagen de forma correcta.

Es posible que el papel con orientación fija (arriba a abajo) o de doble cara no se imprima correctamente en función de cómo se hayan colocado los originales y el papel.

El ajuste predeterminado es **No**.

🔍 Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Solución de problemas

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Configuración de Document Server

En esta sección se describen los ajustes de las herramientas de usuario para el Document Server.

Para obtener más información, consulte las secciones "Ajustes del sistema" y "Características de Cop./Doc. Server".

❖ Ajustes de copiadora/Document Server

Encabezado	Ítems	Por defecto
Características generales	Tecla almac. Document Server: F1	Original 2 caras, arriba a arriba
Características generales	Tecla almac. Document Server: F2	Combinar 1 cara→1 cara
Características generales	Tecla almac. Document Server: F3	Combinar 1 cara→1 cara: 4 originales
Características generales	Tecla almac. Document Server: F4	Combinar 1 cara→1 cara: 8 originales
Características generales	Tecla almac. Document Server: F5	Crear margen

❖ Ajustes del sistema

Encabezado	Ítem	Por defecto
Características generales	Aviso de calentamiento	Encendido
Características generales	Pantalla de Contador de copias	Arriba
Características generales	Salida: Document Server	Bandeja interna 1
Configuración de la bandeja de papel	Prioridad de la bandeja de papel: copiadora	Bandeja 1
Configuración de la bandeja de papel	Bandeja de portadas	Apagado
Configuración de la bandeja de papel	Bandeja de separadores	Apagado
Ajustes de temporizador	Temporizador de reinicio de copiadora/Document Server	60 segundos
Herramientas de administrador	Elim. auto. archivo en Document Server	Sí, Después de 3 días
Herramientas de administrador	Borrar todos los archivos en Document Server	-

🔍 Referencia

Pág.41 "Ajustes del sistema"

Pág.75 "Características de Cop./Doc. Server"

4. Características de fax

En este capítulo se describen las herramientas de usuario en el menú Características de fax. Si desea conocer los detalles sobre cómo acceder a Ajustes del fax, consulte "Acceso a Herramientas de usuario".

Configuración y ajustes generales

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú Ajustes generales/Ajustar en Características de fax.

❖ **Conmutador TX memoria/inmediata**

Especifique el modo de transmisión para la transmisión del documento.
El ajuste predeterminado es **Transmisión en memoria**.

❖ **Prioridad del tamaño del texto**

Especifique el tamaño de carácter de los originales que se van a escanear.
El ajuste predeterminado es **Estándar**.

❖ **Prioridad modo de original**

Especifique el tipo de originales que se van a escanear.
El ajuste predeterminado es **Texto**.

❖ **Densidad imagen auto**

Utilice esta función para dar prioridad al ajuste automático de la densidad de imagen para escanear originales.
El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Ajustar la densidad de explorac.**

Especifique la densidad de escaneo de sus originales.
El ajuste predeterminado es **Nivel4**.

❖ **Seleccionar título**

Utilice esta función para seleccionar el título que se va a mostrar en la lista de destinos.
El ajuste predeterminado es **Título1**.

❖ **Cambiar el modo inicial**

Seleccione si el contenido registrado en el programa N.º1 debe utilizarse como configuración inicial después de conectar la alimentación o de pulsar la tecla **[Borrar modos]**.

El ajuste predeterminado es **Estándar**.

No puede seleccionar el programa N.º1 si éste no ha sido programado con funciones prioritarias.

❖ **Ajuste del volumen de sonido**

Ajuste del volumen de sonido durante el Modo sin descolgar y la Transmisión inmediata.

Los ajustes predeterminados de cada volumen de sonido son **Nivel2**.

❖ **Registrar información fax**

Programa la información que aparecerá en la pantalla de la otra máquina y se imprimirá como un informe. Pueden programarse el Encabezamiento de fax, el Nombre propio y el número de fax propio.

Encontrará los detalles sobre cómo programar la Información de Fax en la sección "Registro de la información de fax"

❖ **Borrar ajustes al final de explorac.**

Utilice esta función para volver a los ajustes iniciales cada vez que se escanee un original.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Prioridad marcador TX**

Utilice esta función para imprimir un marcador TX.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Ajuste de prioridad de línea**

Especifique la línea que se va a utilizar.

La visualización puede diferir dependiendo del tipo de línea que tenga.

❖ **Registrar horario económico**

Especificación de una hora de transmisión a la que el coste de las llamadas sea más barato.

Sólo podrá registrar una hora de transmisión económica.

El ajuste predeterminado es **23:00**.

Si comete un error, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]** y seguidamente vuelva a intentarlo.

❖ **Hora de envío de modo sin descolgar**

Especifique un tiempo para cancelar el Modo Sin Descolgar después de transmitir mediante la marcación Sin Descolgar.

El ajuste predeterminado es **3 minutos**.

❖ Tecla rápida1-3

Las funciones que se usan frecuentemente programadas como teclas rápidas se muestran en el menú inmediatamente después de encender la máquina. Las teclas rápidas se pueden registrar con las funciones siguientes.

- Resumen
- Estado de archivo TX (Estado de archivo de transmisión)
- Print Conf. RX (Imprimir recepción confidencial)
- Bloqueo de memoria de impresión
- Archivo almacenado
- Enviar más tarde
- Documento auto
- Original a 2 caras
- Red cerrada
- TX Polling (Transmisión polling)
- RX Polling (Recepción polling)
- Imprimir encabezado de fax
- Inserción de etiquetas
- Estado de archivo RX (Estado de archivo de recepción)
- Reenvío
- Solicitud de transferencia
- Cambiar Modo RX (Conmutador de modo de recepción)
- Recepción manual de e-mail (cuando Internet Fax se ajusta en Activado.)
- TX informe de estado (Informe de estado de la transmisión)
- Ajustes de remitente
- Resultados TX de e-mail (Resultados de transmisión de correo electrónico)

Es posible programar hasta tres funciones para las teclas rápidas.

No se ha definido el ajuste predeterminado de la Tecla rápida 1.

El ajuste predeterminado de la Tecla rápida 2 es **Estado del archivo TX**.

El ajuste predeterminado de la Tecla rápida 3 es **Estado archivo RX**.

① Pulse [**Ajustes de fax**].

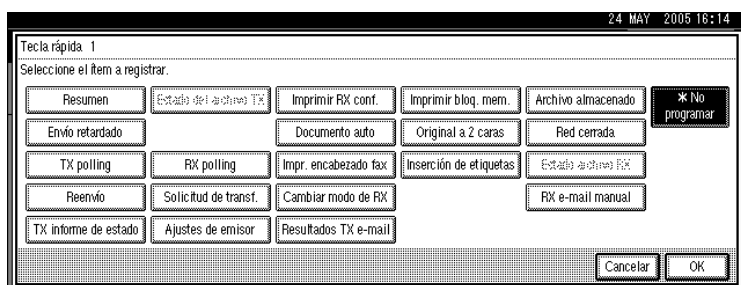
② Pulse [**Config. gral./Ajustar**].

③ Pulse [**▼Av.pág.**].

④ Pulse [**Tecla rápida1-3**].

Seleccione la Tecla rápida 1-3 que desee programar.

- ⑤ Seleccione la función que desee programar en la Tecla rápida.



Las funciones que aparecen atenuadas ya han sido ajustadas.

- ⑥ Pulse **[OK]**.
⑦ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

4

Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Pág.118 “Registro de la información de fax”

Solución de problemas

Manual de referencia de fax

Modo de recepción

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú de Modo de recepción en Características de fax.

❖ **Conmutador de modo de recepción**

Especifique el método para recibir documentos de fax.
El ajuste predeterminado es **Recepción automática**.

❖ **Recepción autorizada (Recepción autorizada)**

Especifique si deben filtrarse los documentos de fax no deseados.
El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Reenvío**

Especifique si los documentos de fax recibidos deben reenviarse a un receptor programado.
El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Nº de impres. arch. RX (Número de copias del archivo de recepción)**

Especifique cuántas copias de cada documento de fax recibido van a imprimirse.
El ajuste predeterminado es **1 juego(s)**.

- 1 a 10 juego(s)

❖ **Impresión a 2 caras**

Especifique si los documentos de fax recibidos deben imprimirse en ambas caras del papel.
El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Impresión inversa RX (Impresión en recepción inversa)**

Especifique si los documentos de fax recibidos deben imprimirse comenzando por la última página recibida.
El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Bandeja de papel**

Utilice esta función para imprimir documentos de fax recibidos de remitentes programados y documentos de fax de otros remitentes, usando diferentes bandejas de papel.

El ajuste predeterminado es **Selección automática**.

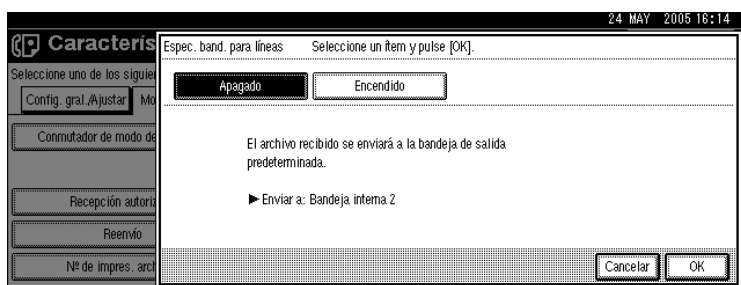
La presentación de los nombres de bandejas puede variar dependiendo de las opciones instaladas.

❖ **Espec. band. para líneas**

Especifique una bandeja de papel para cada línea (teléfono, fax por Internet, IP-Fax).
El ajuste predeterminado es **Apagado**.

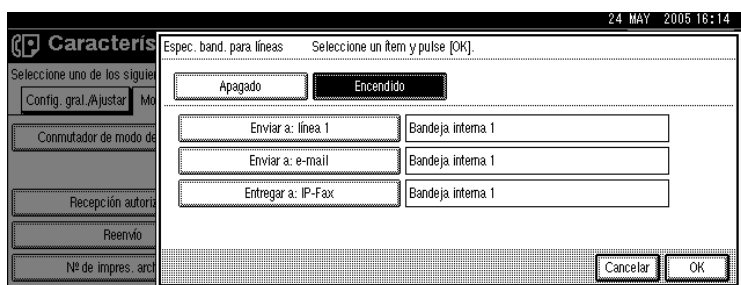
- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Modo de recepción**].
- ③ Pulse [**Espec. band. para líneas**].

- ④ Seleccione **[Encendido]** para elegir una bandeja de papel.

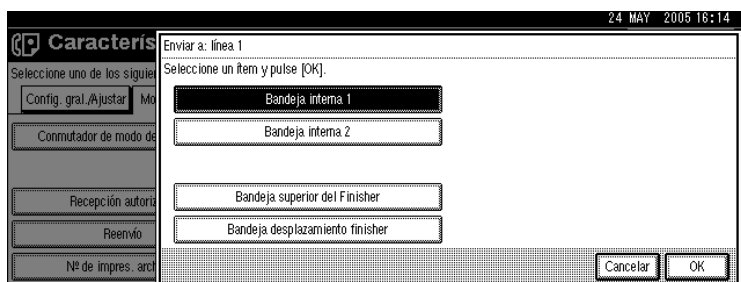


Si selecciona **[Apagado]**, el fax recibido se entrega a una bandeja predeterminada.

- ⑤ Seleccione el tipo de línea.



- ⑥ Seleccione una bandeja en la cual entregar el papel recibido y seguidamente pulse **[OK]** dos veces.



Si desea especificar otro tipo de línea, repita la operación desde el paso ⑤.

- ⑦ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

❖ **Marca comprobación**

Especifique si imprimir o no una marca de comprobación en la primera página de los documentos de fax recibidos.
El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Marca central**

Especifique si se debe o no imprimir una marca central en la mitad del lado izquierdo y en la parte superior central de cada página recibida.
El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ **Imprimir hora de recepción**

Especifique si desea imprimir la fecha, la hora y el número de archivo recibidos en la parte inferior de los documentos de fax recibidos.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

🔍 **Referencia**


Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Pág.42 “Salida: fax (fax)”

Ajustes de e-mail

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Ajustes de e-mail en Características de fax.

❖ Ajustes Internet Fax

Puede seleccionar entre mostrar  o no mostrarlo. Si desea enviar un Fax por Internet, ajústelo en Encendido para que aparezca el icono. El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ Tamaño máximo de e-mail

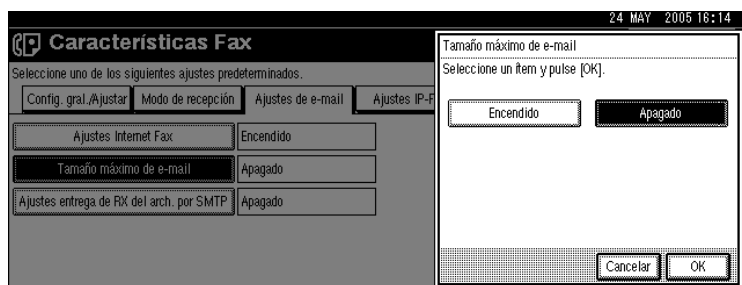
Si el otro terminal tiene un límite en cuanto al tamaño de los mensajes de e-mail que puede recibir, o el envío de mensajes muy pesados le causa problemas, puede efectuar ajustes para limitar el tamaño del correo electrónico enviado. Cuando esta función está activada, se cancela la transmisión de los correos electrónicos que excedan de ese tamaño.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

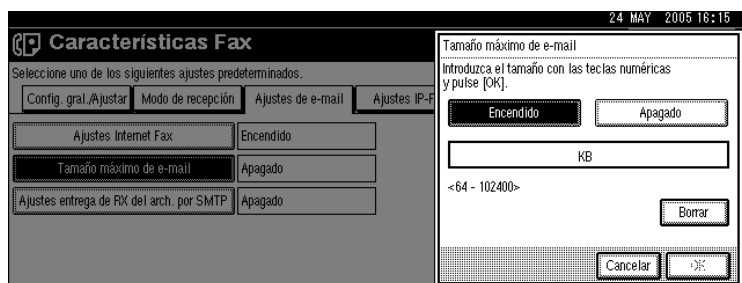
Si el mensaje de e-mail supera el tamaño máximo de archivo, aparecerá un Informe de error y se eliminará el mensaje de e-mail.

Aún cuando el mensaje de e-mail no supere el límite de tamaño, puede ser rechazado si no cumple los requisitos estipulados en los ajustes del servidor.

- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Ajustes de e-mail**].
- ③ Pulse [**Tamaño máximo de e-mail**].
- ④ Pulse [**Encendido**].



- ⑤ Introduzca el tamaño máximo de e-mail mediante las teclas numéricas.



El tamaño máximo de e-mail puede ajustarse entre 64 y 102.400 KB.

Si comete un error, pulse [**Borrar**] o la tecla [**Borrar/Parar**] y seguidamente vuelva a introducir el tamaño.

- ⑥ Pulse **[OK]**.
- ⑦ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

❖ **Ajustes entrega de RX del arch. por SMTP (Ajustes de entrega de archivo de recepción SMTP)**

Esta función está disponible en sistemas que permitan el enrutamiento de los mensajes de e-mail recibidos a través de SMTP.

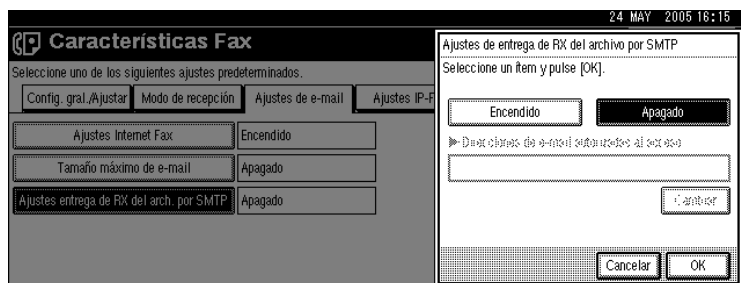
Si se ajusta una dirección de e-mail autorizada, los mensajes de e-mail recibidos de direcciones que no cumplan el requisito de dirección autorizada son descartados y se remite un mensaje de error al servidor SMTP.

La dirección de correo electrónico autorizada se compara con las direcciones de los remitentes de correo electrónico, tal y como se muestra en los ejemplos siguientes.

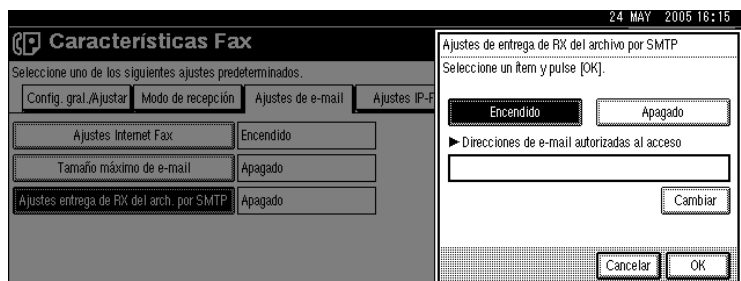
- Cuando una dirección de e-mail autorizada se configura en “@aaa.abcd.com”:
 - abc@aaa.abcd.com - aceptada
 - def@aaa.xyz.com - no aceptada
 - abc@abcd.com - no aceptada

No se produce un Informe de error aún cuando se descarte el mensaje de e-mail. El ajuste predeterminado es **Apagado**.

- ① Pulse **[Ajustes de fax]**.
- ② Pulse **[Ajustes de e-mail]**.
- ③ Pulse **[Ajustes entrega de RX del arch. por SMTP]**.
- ④ Pulse **[Encendido]**.



- ⑤ Pulse **[Cambiar]** y seguidamente introduzca la dirección de e-mail de remitente que desee autorizar.



Si comete un error, pulse **[Retroceso]** o **[Borrar]** y vuelva a introducirla.

- ⑥ Pulse dos veces **[OK]**.
- ⑦ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Ajustes de IP-Fax

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú Ajustes IP-Fax en Características de fax.

❖ Enable H.323

Especifique si se usa o no se usa H.323 para la transmisión de IP-Fax. El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ Activar SIP

Especifique si se usa o no se usa SIP para la transmisión de IP-Fax. El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ Ajustes H323

Indique la dirección IP o el nombre de host del gatekeeper, y el alias del número de teléfono.

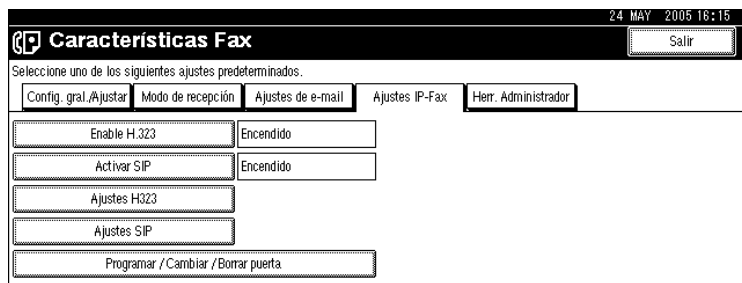
Si se selecciona **[Encendido]** usando los Parámetros de Usuario, puede usarse el servidor de gatekeeper. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 34, bit 0).

Puede usar números y símbolos ("#" y "*") para el registro del número telefónico alias en los Ajustes H.323. Asegúrese de introducir correctamente estos caracteres.

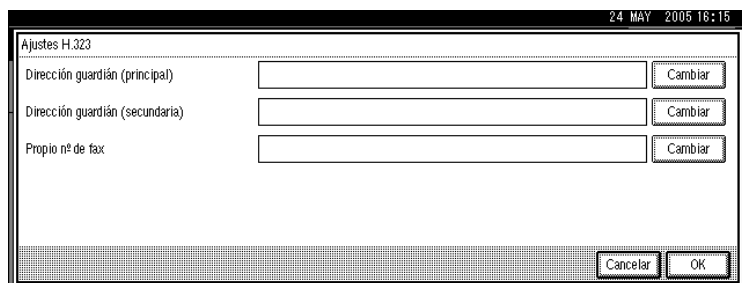
① Pulse **[Ajustes de fax]**.

② Pulse **[Ajustes IP-Fax]**.

③ Pulse **[Ajustes H323]**.



④ Pulse **[Cambiar]** para cada propiedad.



⑤ Introduzca la dirección IP o el nombre de host y el alias del número de teléfono y pulse **[OK]**.

⑥ Pulse **[OK]**.

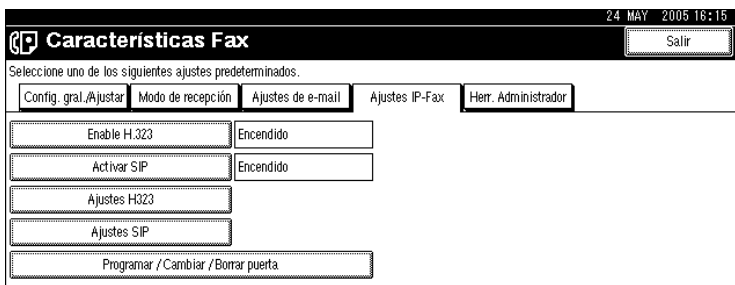
⑦ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

❖ Ajustes SIP

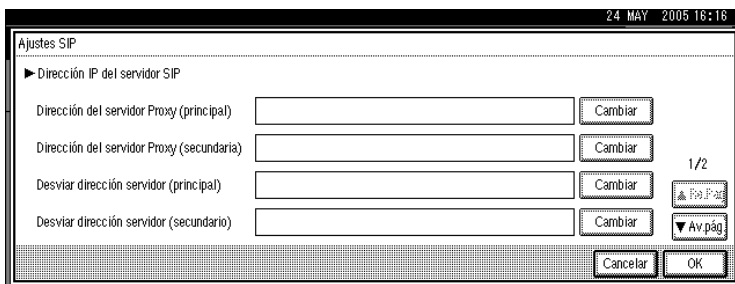
Ajuste la dirección IP o el nombre de host del servidor SIP y el nombre de usuario SIP. Si se selecciona **[Encendido]** usando los Parámetros de Usuario, se puede usar al servidor SIP. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 34, bit 1). Es posible utilizar símbolos alfanuméricos (minúsculas y mayúsculas) y símbolos (";", "?", ":", "&", "=", "+", "\$", ",", "-", "_", "!", "~", "*", "#", "(", ")", "%", "/", y "@") para el registro del Nombre de usuario SIP en los Ajustes SIP. Asegúrese de introducir correctamente estos caracteres.

Utilice números y puntos (".") para introducir las direcciones IP correctas para el gatekeeper, el servidor SIP y el gateway. Consulte con el administrador para obtener las direcciones IP correctas.

- ① Pulse **[Ajustes de fax]**.
- ② Pulse **[Ajustes IP-Fax]**.
- ③ Pulse **[Ajustes SIP]**.



- ④ Pulse **[Cambiar]** para cada propiedad.



Un servidor proxy retransmite las solicitudes de llamada y las respuestas.
 Un servidor de redireccionamiento procesa las solicitudes de destino.
 Un servidor de registro registra la información de ubicación de los agentes de usuario (que corresponden a teléfonos o faxes en las líneas telefónicas públicas) en una red IP.

- ⑤ Introduzca la dirección IP o el nombre de host y el nombre de usuario SIP, y seguidamente pulse **[OK]**.



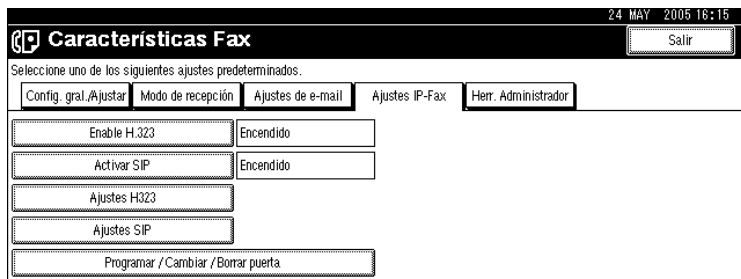
- ⑥ Pulse [OK].
- ⑦ Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

❖ **Programar / Cambiar / Borrar puerta**

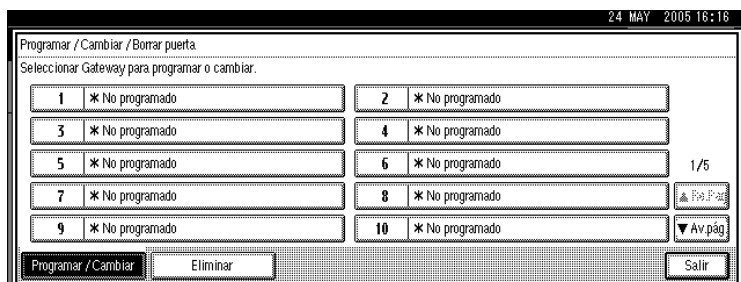
Registre, cambie o elimine el gateway que se utiliza para la transmisión al IP-Fax.
Programar/Cambiar

- ① Pulse [Ajustes de fax].
- ② Pulse [Ajustes IP-Fax].
- ③ Pulse [Programar / Cambiar / Borrar puerta].

4

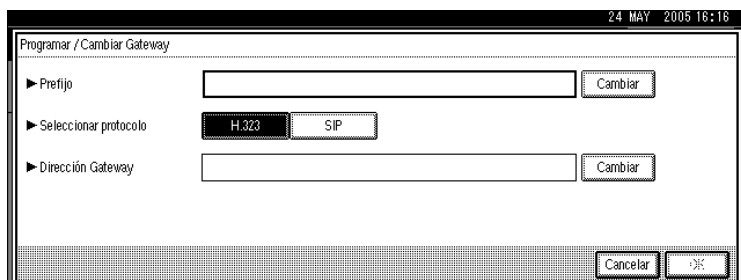


- ④ Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- ⑤ Pulse para seleccionar un gateway para su registro.

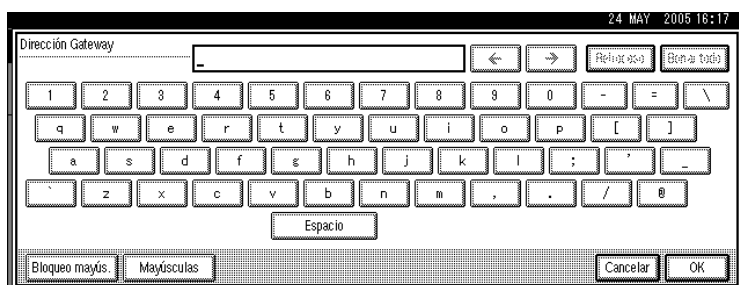


Al registrar un nuevo gateway, pulse [*No programado].

- ⑥ Pulse [Cambiar] para "Prefijo".



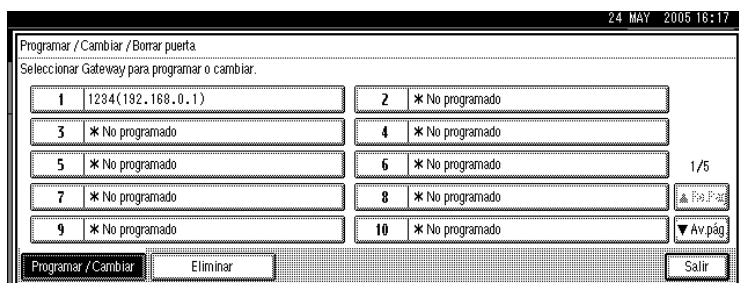
- ⑦ Introduzca el Prefijo usando las teclas numéricas y, a continuación, pulse **[OK]**. Para cambiar el prefijo existente, pulse **[Borrar]** e introduzca un nuevo prefijo. Es posible utilizar prefijos para los documentos enviados usando un gateway a G3 Fax. Si los primeros dígitos del número de IP-Fax y el prefijo específico al gateway son idénticos, los documentos pueden transmitirse usando los dígitos registrados del gateway. Por ejemplo, si tanto 03 como 04 se han registrado como número de gateway mientras que también se especifica 0312345678, los documentos pueden transmitirse a través de un gateway para el cual se utilice 03 como prefijo. Si desea utilizar los gateways independientemente de los números de destino de IP-Fax, registre únicamente las direcciones de gateway sin registrar el prefijo.
- ⑧ Seleccione un protocolo.
- ⑨ Pulse **[Cambiar]** para la dirección de gateway.
- ⑩ Introduzca la dirección de gateway y, a continuación, pulse **[OK]**.



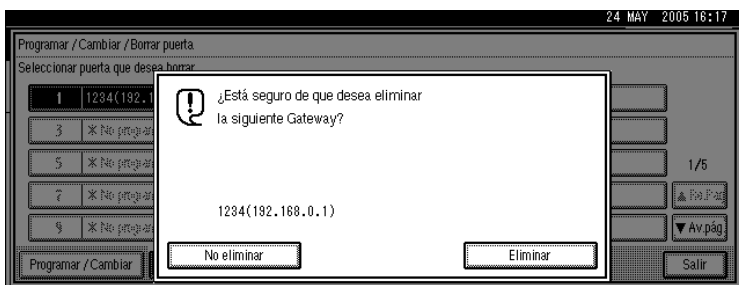
- ⑪ Pulse **[OK]**.
- ⑫ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Eliminar:

- ① Pulse **[Ajustes de fax]**.
- ② Pulse **[Ajustes IP-Fax]**.
- ③ Pulse **[Programar / Cambiar / Borrar puerta]**.
- ④ Pulse **[Eliminar]** y seguidamente seleccione el gateway que desea eliminar.



- ⑤ Pulse **[Eliminar]** en el mensaje de confirmación.



Si no desea eliminar el gateway que ha seleccionado, pulse **[No eliminar]**.

- ⑥ Pulse **[Salir]**.
⑦ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Herramientas de administrador

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Herramientas del administrador en Características de fax.

❖ Programar/Cambiar/Eliminar mensaje estándar

Utilice esta función para programar mensajes estándar que se van a imprimir en la parte superior de la primera página del original. Esta función resulta útil para personalizar mensajes como el envío de felicitaciones.

Es posible programar tres mensajes estándar. No se pueden cambiar los mensajes "Confidencial", "Urgente", "Llame por teléfono." o "Copiar a la sección correspondiente".

Utilice el mismo procedimiento para programar y cambiar los mensajes. Programar/Cambiar

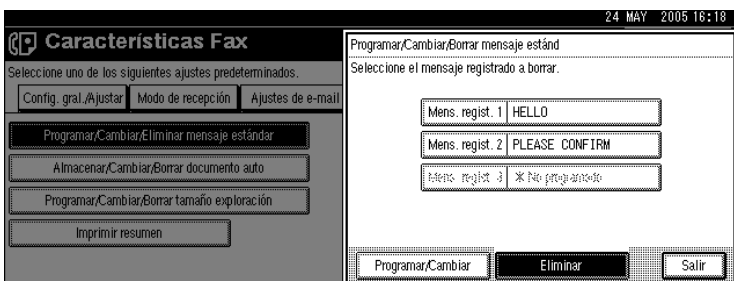
- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Herr. Administrador**].
- ③ Pulse [**Programar/Cambiar/Eliminar mensaje estándar**].
- ④ Compruebe que se haya seleccionado [**Programar/Cambiar**].



- ⑤ Programar o cambiar el mensaje.
Seleccione el mensaje que desee programar o cambiar.
- ⑥ Introduzca un nuevo mensaje.
- ⑦ Pulse [**OK**].
- ⑧ Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Eliminar:

- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Herr. Administrador**].
- ③ Pulse [**Programar/Cambiar/Eliminar mensaje estándar**].
- ④ Pulse [**Eliminar**] y luego seleccione el mensaje que desee eliminar.



- ⑤ Pulse **[Eliminar]**.
Para borrar otro mensaje, repita desde el paso ④.
Para cancelar su supresión, pulse **[No eliminar]**.
- ⑥ Pulse **[Salir]**.
- ⑦ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

❖ **Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto**

Puede programar, cambiar o borrar las páginas almacenadas como documentos automáticos.

Para obtener más detalles acerca de Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto, consulte “Almacenar, cambiar, eliminar un documento auto”.

❖ **Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración**

Es posible programar, cambiar o cancelar los tamaños que se utilizan frecuentemente. Encontrará la información acerca de la programación del Tamaño de escaneo en “Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración”.

❖ **Imprimir resumen**

El resumen permite comprobar como máximo las 50 últimas comunicaciones (recepciones y transmisiones) realizadas por la máquina. También puede imprimir el resumen utilizando el menú Información. Consulte el Manual de referencia de fax.

❖ **Cuenta págs. transmisión**

Esta función permite comprobar el número total de páginas transmitidas y recibidas.

❖ **Reenvío**

Esta función le permite imprimir documentos en la máquina y enviarlos a un Receptor final especificado.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Para obtener más información acerca del Reenvío, consulte “Reenvío”.

❖ **RX bloqueo de memoria**

Al activar el Bloqueo de memoria, los documentos recibidos se guardan de memoria y no se imprimen automáticamente. Cuando se recibe un documento en el modo de Bloqueo de memoria, el indicador Recepción confidencial parpadeará. Para imprimir este documento, introduzca el ID de bloqueo de memoria. Aquel usuario que no tenga ID no podrá imprimir el documento. Esto impide que los usuarios no autorizados tengan acceso al documento.

Para usar el Bloqueo de Memoria, programe la Identificación del Bloqueo de Memoria y seguidamente active el Bloqueo de memoria.

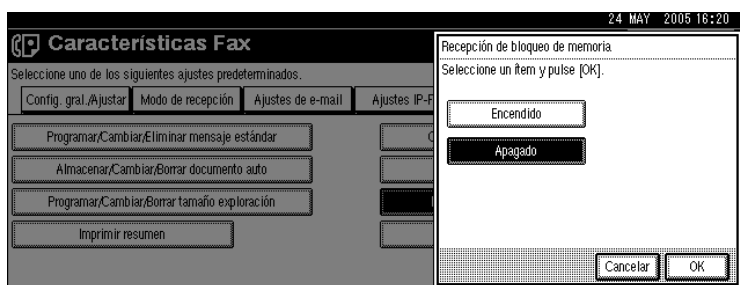
Para guardar los documentos entrantes de Remitentes Especiales únicamente en el Bloqueo de Memoria, programe cada remitente con la opción “Remitentes especiales de trato diferente”.

Esta función no está disponible con Fax por Internet.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

- ① Pulse **[Ajustes de fax]**.
- ② Pulse **[Herr. Administrador]**.
- ③ Pulse **[RX bloqueo de memoria]**.

- ④ Seleccione [**Encendido**] o [**Apagado**] y, a continuación, pulse [**OK**].



- ⑤ Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

❖ ECM (Modo de corrección de errores)

Si falla parte de una transmisión debido a un problema de la línea, se reenviarán automáticamente los datos perdidos. Para que actúe esta función, la otra máquina debe tener también ECM. Puede activar o desactivar esta función de la siguiente forma.

Esta función no está disponible con Fax por Internet.

Si desactiva la función ECM, no podrá utilizar las siguientes funciones:

- Transmisión JBIG
- Comunicación Súper G3

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

❖ Configuración de parámetros

Los Parámetros de Usuario le permiten personalizar diversos ajustes para adecuarlos a sus necesidades.

Encontrará la información sobre estos ajustes en la sección "Configuración de parámetros".

❖ Registrar remitente especial

Programando previamente receptores particulares como Remitentes Especiales, puede establecer un trato diferente para los Remitentes Especiales.

Encontrará la información sobre cómo programar Remitentes Especiales en la sección "Remitentes Especiales de trato diferente".

❖ Ajustes cuadro

Las siguientes funciones sirven para la entrega y la transferencia de documentos:

- Cuadro personal
- Cuadro de información
- Cuadro de transferencia

Encontrará la información sobre estos ajustes en la sección "Configuración de cuadro".

❖ Informe de transferencia

Para que la parte solicitante pueda recibir Informes de resultados de transferencia desde la Estación de transferencia, deberá registrar el número de la línea de teléfono a la que esté conectada su máquina.

Asegúrese de insertar una pausa después del código de área.

Por ejemplo, si se encuentra en los Estados Unidos y su número de fax es 1212-1234567, programe lo siguiente:

- 1212-1234567

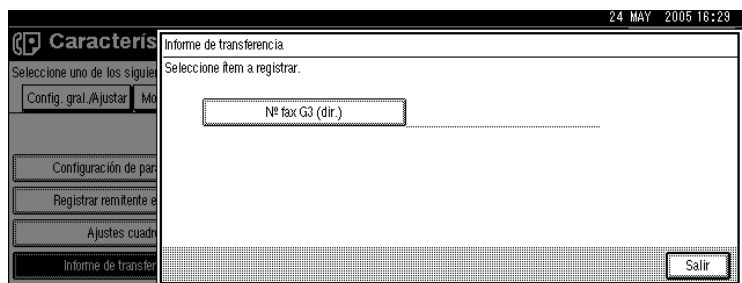
Puede programar el número de fax para la línea G3.

No se puede registrar ni editar un informe de transferencia cuando se está utilizando una línea (durante una comunicación). Programar o editar después de la comunicación.

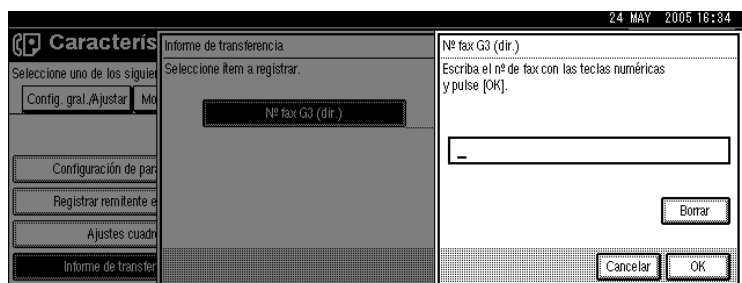
No puede utilizar la Solicitud de transferencia si el número de teléfono de su máquina no está registrado en esa máquina.

Con G3 se pueden utilizar hasta 16 dígitos.

- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Herr. Administrador**].
- ③ Pulse [**▼ Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Informe de transferencia**].
- ⑤ Pulse [**Nº fax G3 (dir.)**] para programar un número de fax G3.



- ⑥ Introduzca el número de fax utilizando las teclas numéricas y pulse [**OK**].



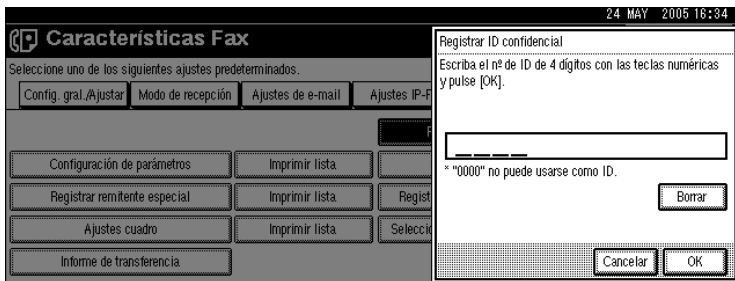
Si comete un error, pulse [**Borrar**] o la tecla [**Borrar/Parar**] y seguidamente vuelva a intentarlo.

- ⑦ Pulse [**Salir**].
- ⑧ Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

❖ Registrar ID confidencial

Registre un ID confidencial para imprimir la Recepción confidencial. Si no registra un ID confidencial, no podrá recibir transmisiones confidenciales. Un ID confidencial puede ser cualquier número de cuatro dígitos excepto el 0000.

- ① Pulse **[Ajustes de fax]**.
- ② Pulse **[Herr. Administrador]**.
- ③ Pulse **[▼Av.pág.]**.
- ④ Pulse **[Registrar ID confidencial]**.
- ⑤ Introduzca una identificación usando las teclas numéricas y seguidamente pulse **[OK]**.



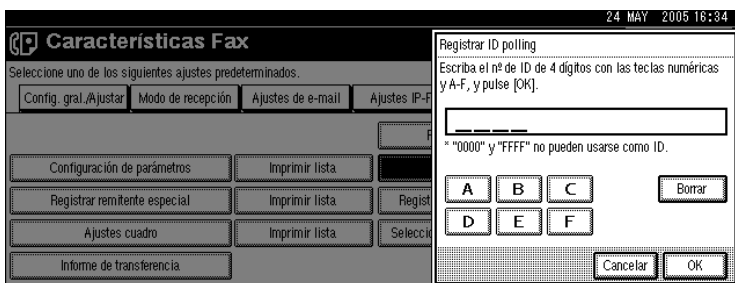
Si comete un error, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]** y seguidamente vuelva a intentarlo.

- ⑥ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

❖ Registrar ID de polling

Registre un ID de polling para utilizar las funciones de solicitud de transferencia, la estación de transferencia, la transmisión polling con ID predeterminada y la recepción polling con ID predeterminada. Cuando utilice la Transmisión con ID, registre el mismo ID que esté registrado en la máquina del remitente. Registre un número de cuatro dígitos del 0 al 9 y de la A a la F (excepto 0000 y FFFF).

- ① Pulse **[Ajustes de fax]**.
- ② Pulse **[Herr. Administrador]**.
- ③ Pulse **[▼Av.pág.]**.
- ④ Pulse **[Registrar ID de polling]**.
- ⑤ Introduzca una identificación usando las teclas numéricas y **[A]** a **[F]** y seguidamente pulse **[OK]**.



Si comete un error, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]** y seguidamente vuelva a intentarlo.

- ⑥ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

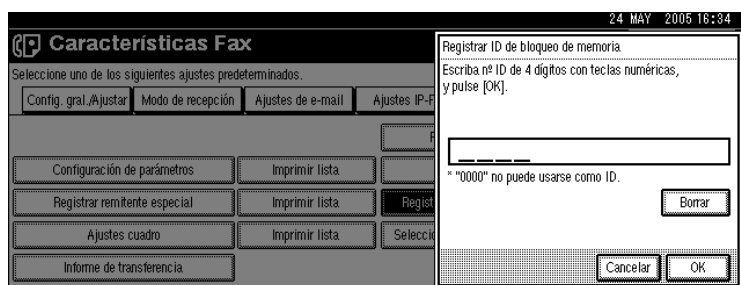
❖ Registrar ID de bloqueo de memoria

Programa una Identificación del Bloqueo de Memoria que deberá introducirse antes de imprimir documentos si se activa la función de Bloqueo de Memoria.

La identificación del bloqueo de memoria puede ser cualquier número de cuatro dígitos, excepto 0000.

- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Herr. Administrador**].
- ③ Pulse [**▼ Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Registrar ID de bloqueo de memoria**].
- ⑤ Introduzca una identificación usando las teclas numéricas y seguidamente pulse [**OK**].

4



Si comete un error, pulse [**Borrar**] o la tecla [**Borrar/Parar**] antes de pulsar [**OK**] y seguidamente vuelva a intentarlo.

- ⑥ Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

❖ Seleccionar teléfono de disco/de teclas

Use esta función para seleccionar un tipo de línea cuando la máquina está conectada a una línea analógica G3.

Se puede seleccionar entre las líneas de disco y las de teclas.

El ajuste predeterminado es **Teléfono de teclas**.

Si la unidad de interface G3 extra opcional está instalada, aparecen los ajustes para las líneas G3 extra.

Esta función no está disponible en algunas regiones.

- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Herr. Administrador**].
- ③ Pulse [**▼ Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Seleccionar teléfono de disco/de teclas**].
- ⑤ Pulse [**Teléfono de teclas**] o [**Teléfono disco (10PPS)**] para seleccionar la línea y seguidamente pulse [**OK**].
- ⑥ Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

❖ **Ajuste archivo RX**

Selecciona si los documentos recibidos se guardan en el disco duro para imprimirlos posteriormente o imprimirlos inmediatamente sin guardarlos.

El ajuste predeterminado es **Imprimir**.

Para obtener más detalles acerca del Ajuste archivo RX, consulte "Almacenamiento o impresión de documentos recibidos".

❖ **Ajus. Usu. de arch. RX almacnd.**

Es posible especificar el administrador para la gestión de documentos almacenados en la máquina después de recibir documentos por fax. Para especificar al administrador, introduzca el código de usuario de administrador para gestionar documentos usando Web Image Monitor o DeskTopBinder.

Hay que registrar previamente el Código de usuario del administrador para la lista de destinos.

Esta función sólo está disponible si se selecciona **[Almacenar]** en "Ajuste de archivo de recepción".

Se recomienda usar un Web Image Monitor que funcione con el mismo entorno de red que la máquina. En caso contrario, quizá el navegador Web no se abra y pueda ocurrir un error.

Si el código del usuario programado se eliminó usando la función de Gestión de Libreta de Direcciones en Ajustes del sistema, no podrá ver los documentos recibidos y almacenados usando un Web Image Monitor. Seleccione **[Apagado]** en el paso ④ o vuelva a programar el código de usuario.

- ① Pulse **[Ajustes de fax]**.
- ② Pulse **[Herr. Administrador]**.
- ③ Pulse dos veces **[▼ Av.pág.]**.
- ④ Pulse **[Ajus. Usu. de arch. RX almacnd.]**.
- ⑤ Si desea utilizar un código de usuario, pulse **[Encendido]**.
Para desactivar los códigos de usuario, pulse **[Apagado]**, y después pulse **[OK]**.
- ⑥ Pulse la tecla de Destino del usuario que desee especificar y seguidamente pulse **[OK]**.
- ⑦ Compruebe el usuario seleccionado y seguidamente pulse **[OK]**.
- ⑧ Si un usuario programado es eliminado de la lista de destinos, aparece el mensaje "Dest. no válidas". Vuelva a introducir el usuario.
- ⑨ Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

❖ **Informe resultado transferencia a carpeta**

Puede ajustar si el Informe de resultados de transferencia a carpeta se transmite a una dirección de e-mail específica cuando se programan carpetas como los destinos de reenvío a los cuales se envían los documentos de todos los remitentes o Remitentes Especiales.

Hay que registrar primero el destino del Informe de resultados de transferencia a carpeta en la lista de destinos. Consulte la sección "Almacenamiento de un destino de fax".

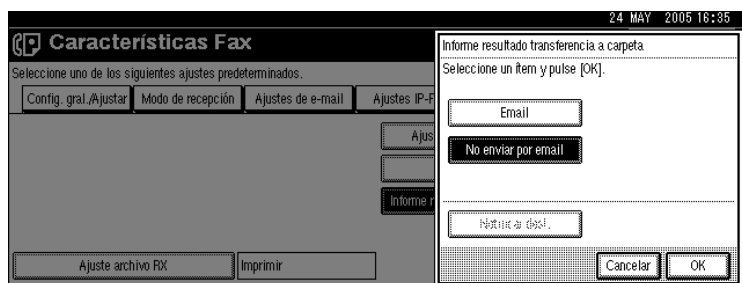
Especifique un destino de grupo para transferir documentos a múltiples destinos. Se puede especificar un máximo de 500 destinos en un grupo. Consulte la sección "Registro de nombres en un grupo".

Aun cuando el Informe de resultados de transferencia a carpeta no se transmita satisfactoriamente, el informe no se imprime en esta máquina.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

4

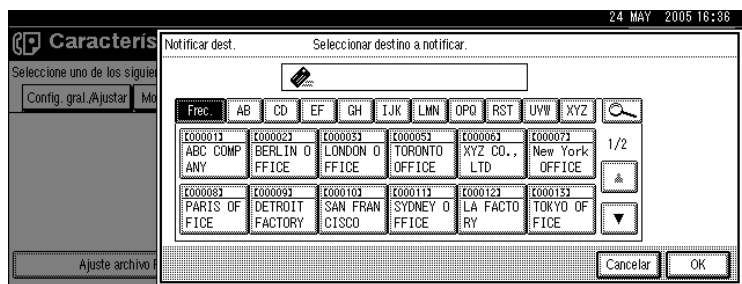
- ① Pulse [**Ajustes de fax**].
- ② Pulse [**Herr. Administrador**].
- ③ Pulse dos veces [**▼ Av.pág.**].
- ④ Pulse [**Informe resultado transferencia a carpeta**].
- ⑤ Para enviar el Informe de resultados de transferencia a carpeta, pulse [**E-mail**].



Para no enviar el Informe de resultados de transferencia a carpeta, pulse [**No enviar por email**] y seguidamente pulse [**OK**]. Vaya al paso ⑦.

Para cancelar la selección, pulse [**Cancelar**].

- ⑥ Pulse la tecla de destino de la dirección de correo electrónico para la notificación, y luego pulse [**OK**].



- ⑦ Compruebe el destino seleccionado y seguidamente pulse [**OK**].

- ⑧ Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

 **Referencia**

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Pág.123 “Almacenar, cambiar y eliminar un documento auto”

Pág.134 “Configuración de parámetros”

Pág.145 “Bloqueo de memoria”

Pág.170 “Almacenamiento o impresión de documentos recibidos”

Registro de la información de fax

En esta sección se describe la información de fax.

Puede enviar información a la otra persona al transmitir o recibir un documento de fax. Esta información aparece en la pantalla de la otra máquina y se imprime como un informe. Se puede enviar la siguiente información.

Importante

- Puede confirmar los ajustes programados en la Lista de parámetros de usuario. Se recomienda imprimir y guardar la “Lista de parámetros de usuario” al programar o cambiar los ajustes. Consulte la sección “Lista de parámetros”.

Encabezado de fax

El Encabezado de Fax se imprime como el encabezado de cada fax que se envíe. Debe incluir su nombre en el Encabezado de Fax.

Es posible programar Encabezado de Fax1 o Encabezado de Fax2. Al enviar los originales usando una lista de destinos, es posible seleccionar qué Encabezado de Fax se imprime en el documento que recibirá el destinatario.

Puede registrar el “Encabezado de Fax” usando hasta 32 caracteres alfanuméricos y símbolos.

Se pueden usar caracteres, símbolos, números y espacios.

Puede ajustar si desea imprimir el Encabezado de fax usando **[Impr. encabezado de fax]** en Opciones. Consulte el Manual de referencia de fax.

Nombre Propio

El Nombre Propio se envía al destinatario al enviar o recibir un fax. Este nombre debería incluir su nombre. El Nombre Propio aparece en la pantalla de la otra máquina y se imprime en un informe.

El Nombre Propio puede usarse únicamente si la otra máquina es del mismo fabricante y tiene la función de Nombre Propio.

Puede registrar el “Nombre Propio” usando hasta 20 caracteres alfanuméricos y símbolos.

NºPropio Fax

El Número de Fax Propio del remitente se envía a la otra persona al enviar un fax. El número de fax recibido aparece en la pantalla de la otra máquina y se imprime en un informe.

Esta función está disponible sea cual sea el fabricante de la máquina de la otra parte.

Puede registrar el “Número de Fax Propio” usando hasta 20 números, espacios y el símbolo “+”.

Referencia

Manual de referencia de fax

Registro de la información de fax

En esta sección se describe cómo registrar la información de fax.

- 1** Pulse [Ajustes de fax].
- 2** Pulse [Config. gral./Ajustar].
- 3** Pulse [Registrar información fax].

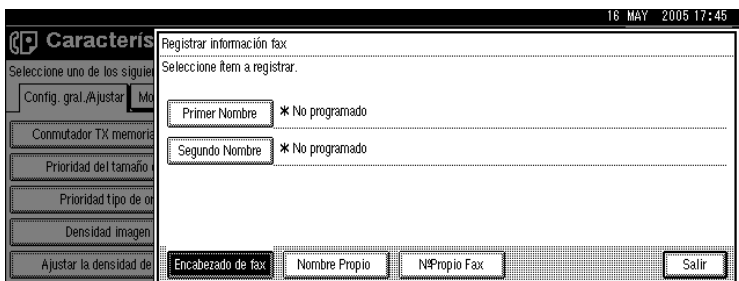
- 4** Seleccione la información de fax que desee registrar o cambiar.

- 5** Registre el nombre y el número de fax.
- 6** Pulse [Salir].
- 7** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Registro de un Encabezado de fax

En esta sección se describe cómo registrar un Encabezado de fax.

- 1 Verifique que [Encabezado de fax] está seleccionado.
- 2 Pulse [Primer Nombre] o [Segundo Nombre].



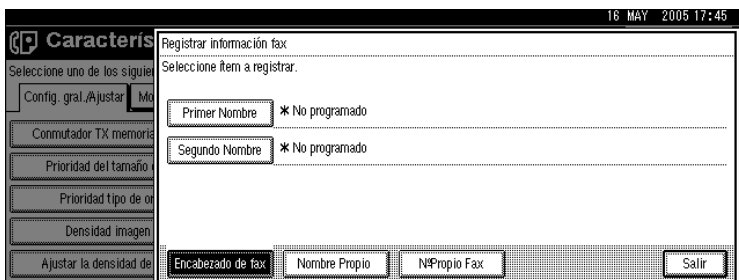
- 3 Introduzca el Encabezado de fax incluyendo su nombre propio y el número de fax y, a continuación, pulse [OK].



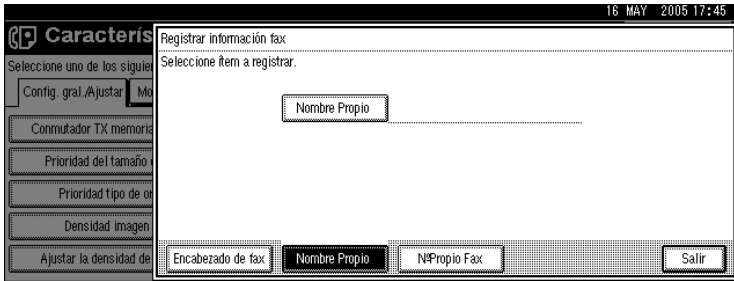
Registro del Nombre Propio

En esta sección se describe cómo registrar un nombre propio

- 1 Pulse [Nombre Propio].



2 Pulse [Nombre Propio].



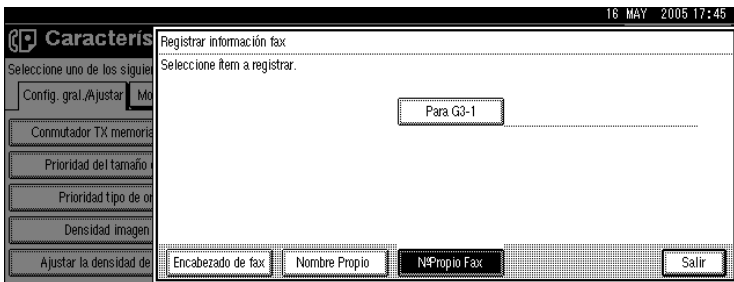
3 Escriba su nombre propio y pulse [OK].

Registro del número propio de fax

En esta sección se describe cómo registrar un número propio de fax.

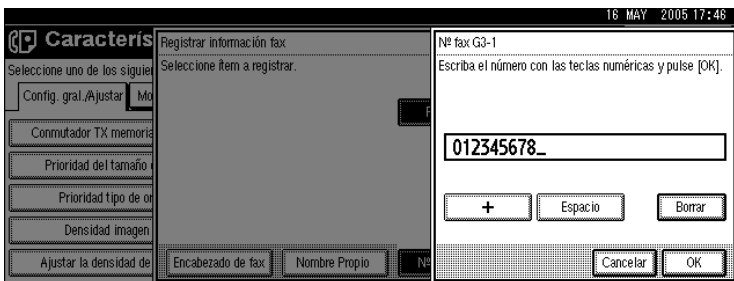
1 Pulse [NºPropio Fax].

2 Seleccione el tipo de línea a programar.



La pantalla varía dependiendo de las unidades opcionales instaladas en la máquina.

3 Introduzca su propio número de fax usando las teclas numéricas y seguidamente pulse [OK].



Para introducir un signo + o un espacio, pulse [+] o [Espacio].

Cambio de información de fax

En esta sección se describe cómo cambiar la información de fax.

- 1** Pulse [Ajustes de fax].
- 2** Pulse [Config. gral./Ajustar].
- 3** Pulse [Registrar información fax].
- 4** Pulse [Encabezado de fax], [Nombre Propio], o [NºPropio Fax] para cambiarla.
- 5** Pulse el elemento que desea cambiar.
Para cambiar un Encabezado de fax, consulte “Registro de un encabezado de fax”.
Para cambiar un nombre propio, consulte “Registro de un nombre propio”.
Para cambiar un número propio de fax, consulte “Registro de un número propio de fax”.
- 6** Pulse [OK].
- 7** Pulse [Salir].
- 8** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Referencia

Pág.120 “Registro de un Encabezado de fax”

Pág.120 “Registro del Nombre Propio”

Pág.121 “Registro del número propio de fax”

Eliminar información de fax

En esta sección se describe cómo eliminar la información de fax.

- 1** Pulse [Ajustes de fax].
- 2** Pulse [Config. gral./Ajustar].
- 3** Pulse [Registrar información fax].
- 4** Pulse [Encabezado de fax], [Nombre Propio] o [NºPropio Fax] para eliminarla.
- 5** Seleccione el elemento que desee eliminar.
- 6** Pulse [Retroceso] o [Borrar todo] y seguidamente pulse [OK].
Al eliminar su propio número de fax, pulse [Borrar] o la tecla [Borrar/Parar] y seguidamente pulse [OK].
- 7** [Salir].
- 8** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Almacenar, cambiar y eliminar un documento auto

En esta sección se describe cómo almacenar, cambiar y eliminar un documento auto.

Si tiene que enviar a menudo una página determinada a diversas personas (por ejemplo, un mapa, un anexo estándar o un conjunto de instrucciones), puede almacenar esa página como Documento automático. Así se evita volver a escanear el original cada vez que lo quiera enviar.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para programar un nuevo Documento automático o para sobrescribir uno existente.

Puede almacenar la siguiente información en un Documento automático:

- Originales (6 documentos como máximo, sólo una página por archivo)
- Ajustes de escaneo (resolución, tipo de original y densidad de la imagen)
- Área de escaneo irregular
- Nombre del documento (16 caracteres como máximo)

4

Almacenamiento y cambio de un documento auto

En esta sección se describe cómo almacenar y cambiar un documento auto.

Importante

- Aproximadamente una hora después de que la máquina quede desconectada, se perderán todos los documentos de fax almacenados en memoria. Si se han perdido algunos documentos por este motivo, cuando se encienda el interruptor de funcionamiento, se imprimirá automáticamente un informe de fallo de alimentación. Use este informe para identificar los documentos perdidos.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto].

4 Almacenar un archivo o cambiar un archivo almacenado.

Para almacenar un archivo, consulte “Almacenamiento de un archivo”.

Para cambiar un archivo almacenado, consulte “Cambio de un archivo”.

Para cambiar el nombre de un archivo almacenado, consulte “Cambiar sólo un nombre de archivo”.

5 Pulse [Salir].

6 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Referencia

Pág.124 “Almacenamiento de un archivo”

Pág.125 “Cambio de un archivo”

Pág.125 “Cambiar sólo un nombre de archivo”

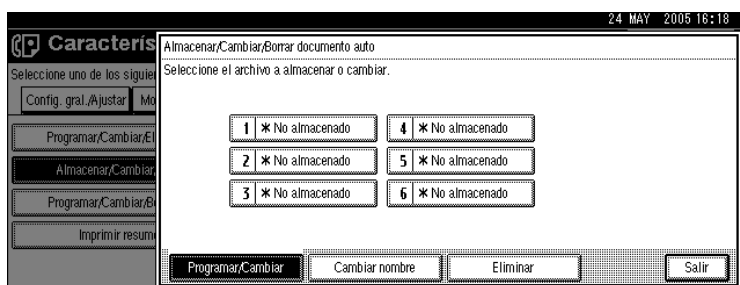
Almacenamiento de un archivo

En esta sección se describe cómo almacenar un archivo.

1 Compruebe que se haya seleccionado [Programar/Cambiar].

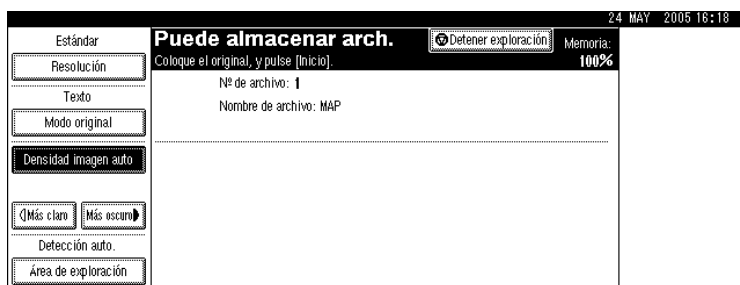
2 Seleccione [*No almacenado].

4



3 Introduzca un nombre de archivo y pulse [OK].

4 Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.



5 Pulse la tecla [Inicio].

La máquina comienza a escanear y completa el escaneo.

Para cancelar el escaneo, pulse [Detener exploración].

Cambio de un archivo

En esta sección se describe cómo cambiar el archivo almacenado.

1 Verifique que **[Programar/Cambiar]** está seleccionado.

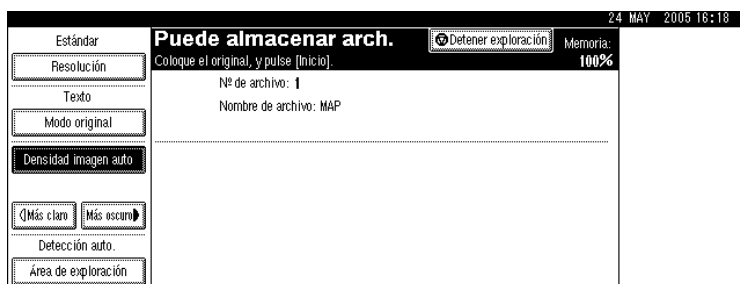
2 Seleccione el archivo que desee cambiar.

Aparece el mensaje "Ya hay un archivo almacenado. Si se almacena otro, el anterior se borrará. ¿De acuerdo?".

3 Pulse **[Almacenar]**.

Si desea cancelar la operación de almacenamiento, pulse **[No almacenar]**.

4 Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.



5 Pulse la tecla **[Inicio]**.

La máquina comienza a escanear y completa el escaneo.

Para cancelar el escaneo, pulse **[Detener exploración]**.

Cambiar sólo un nombre de archivo

En esta sección se describe cómo cambiar el nombre del archivo almacenado.

1 Pulse **[Cambiar nombre]**.

2 Seleccione el archivo cuyo nombre desee cambiar.

3 Introduzca un nombre de archivo y pulse **[OK]**.

Borrado de un Documento auto

En esta sección se describe cómo borrar un documento auto almacenado.

No puede borrar un Documento automático que se encuentre a la espera de ser transmitido. Bórralo después de la transmisión o cancele la transmisión y borre el Documento automático.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [Almacenar/Cambiar/Borrar documento auto].

4 Pulse [Eliminar] y seleccione el archivo que desee eliminar.

5 Pulse [Eliminar].

Para cancelar la eliminación, pulse [No eliminar].

6 Pulse [Salir].

7 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Programar, cambiar y borrar un tamaño de escaneo

En esta sección se describe cómo programar, cambiar y eliminar un Tamaño de escaneo. Al seleccionar un tamaño de escaneo para escanear un original de tamaño especial, se dispone de dos tamaños especiales personalizados (Registrar tamaño 1 y Registrar tamaño 2). Use estas funciones para programar previamente un tamaño personalizado. Para cambiar un tamaño de escaneo existente, utilice el mismo procedimiento.

⚠ Importante

- ❑ Al programar o cambiar un tamaño de escaneo, se recomienda hacer un registro del nuevo tamaño.

Puede programar hasta dos tamaños.

Especifique una longitud horizontal de 128 a 1200 mm o de 5,5 a 47 pulgadas.

1 Pulse [Ajustes de fax].

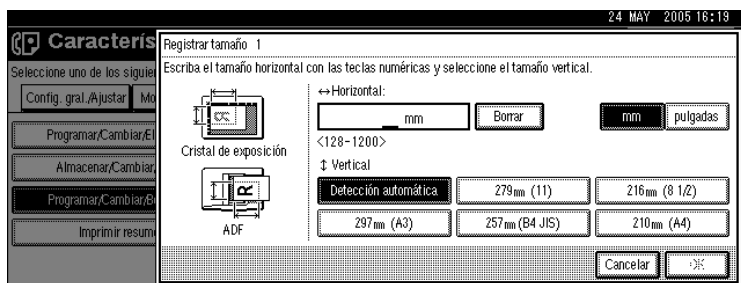
2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración].

4 Seleccione [Registrar tamaño 1] o [Registrar tamaño 2].



5 Introduzca un tamaño horizontal mediante las teclas numéricas.

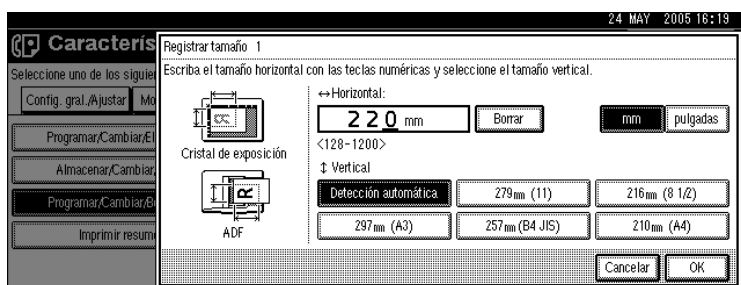


Cada vez que se pulsa **[mm]** o **[pulgadas]**, las unidades cambian entre “mm” y “pulgadas”. Si introduce una longitud y pulsa **[mm]** o **[pulgadas]**, la longitud se convierte automáticamente conforme a la unidad (se redondean las fracciones). Por ejemplo, si introduce **[2]**, **[2]** y **[0]** en milímetros y cambia a “pulgadas”, la longitud “8,7 pulgadas” aparece en pantalla. Si pulsa **[mm]** o **[pulgadas]** nuevamente, se muestra “221 mm”.

Si comete un error, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** y seguidamente vuelva a intentarlo.

Para cancelar un tamaño de escaneado, pulse **[Cancelar]**.

6 Seleccione un tamaño vertical y seguidamente pulse **[OK]**.



El tamaño vertical mostrado será diferente dependiendo de la unidad seleccionada. Si se selecciona **[mm]**, se muestran **[Detección automática]**, **[210 mm (A4)]**, **[257 mm (B4 JIS)]**, **[297 mm (A3)]**, **[216 mm (8 1/2)]**, y **[279 mm (11)]**. Cuando se selecciona **[pulgadas]**, se muestran **[Detección automática]**, **[8,3pulgadas (A4)]**, **[10,1pulgadas(B4 JIS)]**, **[11,7pulgadas (A3)]**, **[8,5pulgadas]** y **[11,0pulgadas]**.

Para cancelar un tamaño de escaneado, pulse **[Cancelar]**.

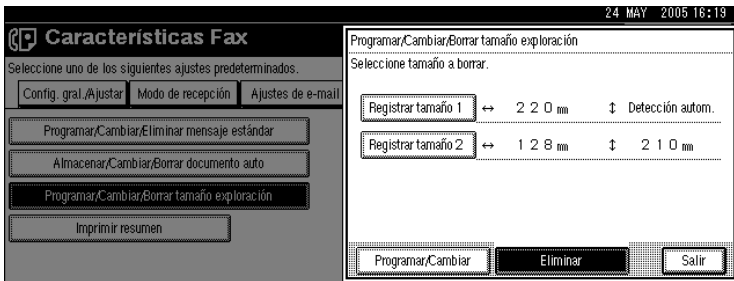
7 Pulse **[Salir]**.

8 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Eliminación de un tamaño de escaneo

En esta sección se describe cómo borrar el tamaño de escaneo programado.

- 1** Pulse [Ajustes de fax].
- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [Programar/Cambiar/Borrar tamaño exploración].
- 4** Pulse [Eliminar] y luego seleccione [Registrar tamaño 1] o [Registrar tamaño 2].



- 5** Pulse [Sí].
Para cancelar la eliminación, pulse [No]. La pantalla regresa a la del paso **4**.
- 6** Pulse [Salir].
- 7** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Reenvío

En esta sección se describen los ajustes de Reenvío.

Esta función le permite imprimir documentos en la máquina y enviarlos a un Receptor final especificado. Esto resulta útil si, por ejemplo, visita otra oficina y desea que se envíe una copia de sus documentos a esa oficina.

También puede especificar una "carpeta" como el destino de reenvío.

Importante

- Para utilizar esta función, active Reenvío en Modo de recepción.
- Puede seleccionar a los receptores finales únicamente entre los destinatarios programados en la Libreta de direcciones. No se puede especificar estaciones de transferencia programadas como receptores finales.
- La función Reenvío no redirige documentos recibidos en modo de Recepción confidencial, Bloqueo de memoria y Recepción polling, ni documentos recibidos mediante Solicitud de transferencia.

Es posible ajustar como destino de reenvío a un número de fax, una dirección de e-mail, un destinatario de IP-Fax y una carpeta.

Aun cuando se seleccione **[Encendido]** para "Reenvío" en "Modo de recepción", si se selecciona **[Apagado]** para el destino de reenvío en esta función, sólo se ejecuta la impresión, no el reenvío. Consulte "Modo de recepción".

Si desea cambiar los receptores finales dependiendo de los remitentes, especifique los receptores finales clasificándolos por remitentes en "Registrar remitente especial". Los documentos que no se reciban de parte de remitentes especificados se envían al destino especificado en esta función.

Puede especificar si imprimir o no los documentos reenviados. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 11, bit 6).

Si se borra un destino especificado como destino de reenvío en la lista de destinos se provoca la eliminación de los ajustes del destino de reenvío, por lo cual es obligatorio registrarlos nuevamente. Si se cambia un destino, el documento se transmite al nuevo destino. Si no hay un destino del tipo especificado, usted puede ajustar qué destino usar como destino alternativo. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 32, bit 0).

Se puede programar una de las teclas de Operación Rápida con operaciones para esta función.

Si ha especificado una carpeta para el reenvío, puede especificar el formato de archivo que se use para el reenvío. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 21, bit 3).

Referencia

Pág.95 "Configuración y ajustes generales"

Pág.134 "Configuración de parámetros"

Pág.141 "Remitentes especiales de trato diferente"

Pág.99 "Modo de recepción"

Programación de un receptor final

En esta sección se describe cómo programar un receptor final.

⚠ Importante

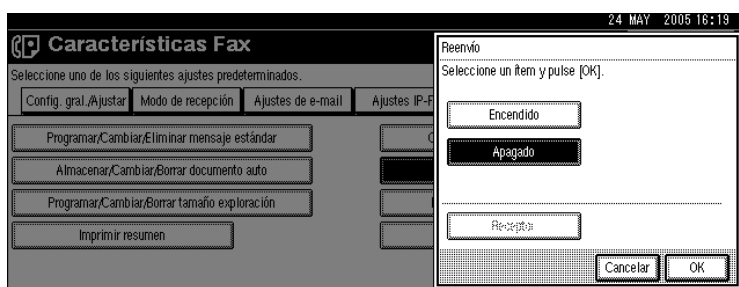
- ❑ Es posible registrar un receptor final para cada remitente especial. Para registrar dos o más receptores finales, use un destino de grupo. Sin embargo, se puede especificar un máximo de 500 destinos en cada grupo.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [Reenvío].

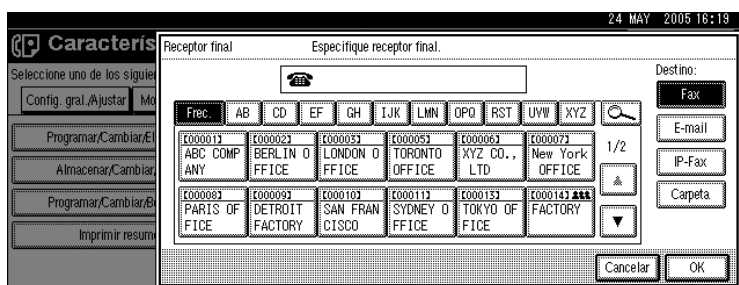
4 Pulse [Encendido].



Si ya se ha programado un Receptor final, se muestra un nombre de receptor. Para cambiar el receptor, pulse [Receptor] y siga con el paso **5**.

Para cancelar el reenvío, pulse [Apagado] y proceda a efectuar el paso **6**.

5 Especifique un Receptor final usando la lista de destinos y seguidamente pulse [OK].



El nombre del receptor se muestra a la derecha de [Receptor].

Pulse la tecla a la derecha de la pantalla para cambiar el destino entre número de fax, dirección de e-mail, destino de IP-Fax y carpeta.

Defina un destino de carpeta en Gestión de la libreta de direcciones en Herramientas de administrador en el menú de Ajustes del sistema. Consulte la sección "Registro de carpetas".

Si ha especificado una carpeta para el reenvío, puede especificar el formato de archivo que se use para el reenvío. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 21, bit 3).

Si comete un error, pulse [Borrar] antes de pulsar [OK] y vuelva a introducirla.

6 Pulse [OK].

7 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Referencia

Pág.134 “Configuración de parámetros”

Pág.228 “Registro de carpetas”

Salida de la función Reenvío

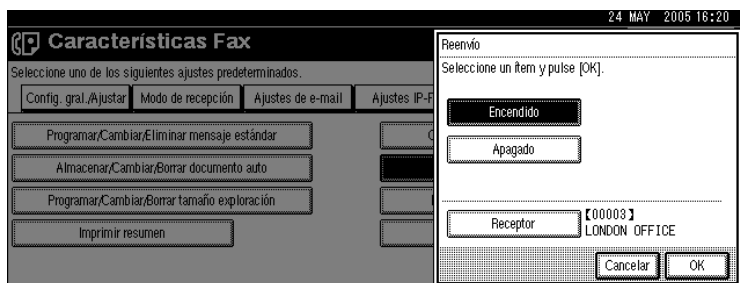
En esta sección se describe cómo salir de la función Reenvío.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [Reenvío].

4 Pulse [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].



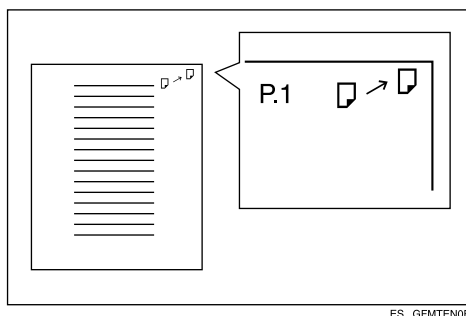
5 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Marca de reenvío

En esta sección se describe la Marca de reenvío.

Puede imprimir una Marca de Reenvío en los documentos del receptor que hayan sido reenviados.

El receptor puede distinguir entre documentos reenviados y documentos recibidos normalmente.



Esta función no está disponible cuando el reenvío de memoria se ejecuta a un destino de carpeta.

Se puede especificar si se va a imprimir o no la marca de reenvío en los parámetros del usuario. Consulte "Configuración de parámetros".

Referencia

Pág.134 "Configuración de parámetros"

Configuración de parámetros

En esta sección se describe la Configuración de parámetros.

Los Parámetros de Usuario le permiten personalizar diversos ajustes para adecuarlos a sus necesidades. Para cambiar los ajustes de función, ajuste los Conmutadores de parámetros de usuario.

❖ Conmutadores y Bits

Cada Parámetro de usuario tiene un conjunto de conmutadores y cada uno de los conmutadores consiste en ocho bits, cuyos valores son "0" o "1". El primer bit a la derecha es el bit 0 y el último bit a la izquierda es el bit 7. Puede modificar los ajustes de acuerdo con sus necesidades conmutando el valor de bits entre "0" y "1".

Switch 02:

0	0	1	1	1	0	1	1
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
7	6	5	4	3	2	1	0

❖ Lista de parámetros de usuario

Los conmutadores de parámetros de usuario se describen en la siguiente tabla.

Conmutador	Bit	Ítem	0	1
02	0	Marca de reenvío	Apagado	Encendido
02	3	Impresión TSI	Apagado	Encendido
03	0	Impresión automática del Informe de resultados de comunicación	Apagado	Encendido
03	2	Impresión automática del Informe de almacenamiento en memoria	Apagado	Encendido
03	3	Impresión automática del Informe de reserva de RX polling	Apagado	Encendido
03	4	Impresión automática del Informe de resultados de RX polling	Apagado	Encendido
03	5	Impresión automática del Informe de resultados de transmisión inmediata	Apagado	Encendido
03	6	Impresión automática del Informe de cancelación de TX polling	Apagado	Encendido
03	7	Impresión automática del resumen	Apagado	Encendido
04	0	Impresión automática del Informe de archivo confidencial	Apagado	Encendido
04	1	Impresión automática del Informe de falla de comunicación y el Informe de resultado de transferencia	Apagado	Encendido

Conmutador	Bit	Ítem	0	1
04	4	Indica las partes	Apagado	Encendido
04	5	Incluir el nombre del remitente en los informes	Apagado	Encendido
04	7	Incluir una parte de la imagen en los informes	Apagado	Encendido
05	0	Recibir Condición de llamada de servicio (SC) (Sustituir recepción durante llamada de servicio)	Posible (Sustituir RX)	Imposible (Recepción desactivada)
05	2,1	Sustituir la recepción cuando la máquina no pueda imprimir (porque se ha atascado el papel, se ha agotado el papel en todas las bandejas, el tóner está vacío o todas las bandejas de papel están fuera de servicio)	00: Activado incondicionalmente (libre) 01: Activados al recibir Nombre Propio / Número de Fax Propio 10: Activada para la coincidencia de Código de red cerrada 11: Desactivado (Recepción desactivada)	-
05	5	La impresión de hojas se limita a la que tenga la mayor prioridad.	Apagado	Encendido
05	7	Alerta de bandeja vacía (advertencia de falta de papel) aun cuando una sola bandeja de papel esté vacía	Apagado	Encendido
06	6	Primera página escaneada para originales de libro	Desde la página izquierda	Desde la página derecha
07	2	Transmisión de memoria paralela	Apagado	Encendido
08	2	Tipo de recepción autorizada	Recepción de los remitentes especificados únicamente	Recepción de todos los mensajes salvo aquellos de los remitentes especificados.
10	1	Combinar dos originales	Apagado	Encendido
10	3	Reducción de página al imprimir	Apagado	Encendido

Conmutador	Bit	Ítem	0	1
10	5	Ajuste de archivo de recepción	Apagado	Encendido
10	6	Usar tanto notificación por e-mail como informes impresos para confirmar los resultados de la transmisión	Apagado	Encendido
11	6	Impresión local al reenviar	Apagado	Encendido
11	7	Carpeta de polling después de transmitir (tiempo en espera de transmisión en polling)	Borrar (Un sólo uso)	En espera (Guardar)
14	0	Imprimir documentos recibidos con Recepción de encendido automático (modo de Impresión nocturna)	Impresión inmediata (activada)	Al encender el interruptor principal (desactivado)
14	1	Transmisión de documentos largos (Registro Well)	Apagado	Encendido
14	2	Transmisión por lotes	Apagado	Encendido
14	3	Reiniciar al cambiar la función	Apagado	Encendido
17	2	Seleccionar si se necesita pulsar [Agregar] después de especificar un destino con la tecla de destino al transmitir.	No es necesario	Necesario
17	7	Recibir documentos pulsando la tecla [Inicio] si no se han ajustado los originales.	Desactivada (no se reciben documentos después de pulsar la tecla [Inicio])	Activada (se reciben documentos después de pulsar la tecla [Inicio])
18	0	Imprimir la fecha con el Encabezado de Fax	Apagado	Encendido
18	1	Imprimir origen del transmisor con el Encabezado de Fax	Apagado	Encendido
18	2	Imprimir número de archivo con el Encabezado de Fax	Apagado	Encendido
18	3	Imprimir número de página con el Encabezado de Fax	Apagado	Encendido
19	0	Use la función de desplazamiento de entrega de papel (Impresión Offset)	Apagado	Encendido
19	1	Clasificar resumen por tipo de línea	Apagado	Encendido
20	0	Impresión automática del Informe de resultados de Fax LAN	Apagado	Encendido

Conmutador	Bit	Ítem	0	1
20	5,4,3,2	Tiempo de reimpresión de documentos guardados en memoria que no pudieron imprimirse usando el driver LAN Fax	0000: 0 minutos 0001: 1 minuto 0010: 2 minutos 0011: 3 minutos 0100: 4 minutos 0101: 5 minutos 0110: 6 minutos 0111: 7 minutos 1000: 8 minutos 1001: 9 minutos 1010: 10 minutos 1011: 11 minutos 1100: 12 minutos 1101: 13 minutos 1110: 14 minutos 1111: 15 minutos	-
21	0	Imprimir los resultados de enviar el mensaje de solicitud de acuse de recibo	Desactivada (imprimir únicamente si ocurre un error)	Encendido
21	1	Responder a la solicitud de acuse de recibo de e-mail	Apagado	Encendido
21	3	Formato de archivo para los archivos reenviados a los destinos de carpeta	TIFF	PDF
21	4	Transmitir resumen por e-mail	Apagado	Encendido

Conmutador	Bit	Ítem	0	1
21	6	Mostrar error de red	Mostrar (activado)	No mostrar (desactivado)
21	7	Transmitir notificación de error de correo	Encendido	Apagado
22	0	Detectar un tono de marcación antes de enviar faxes al usar la línea telefónica (LINE)	Sin detección (desactivado)	Detección (activado)
22	1	Detectar un tono de marcación antes de enviar faxes al usar la línea telefónica (LINE2)	Sin detección (desactivado)	Detección (activado)
22	2	Detectar un tono de marcación antes de enviar faxes al usar la línea telefónica (LINE3)	Sin detección (desactivado)	Detección (activado)
24	0	Guardar en la memoria los documentos que no pudieron transmitirse	Apagado	Encendido
24	1	Los documentos que sobrepasaron el tiempo de espera y no pudieron transmitirse se guardan en la memoria	24 horas	72 horas
25	4	RDS	Apagado	Encendido
32	0	Seleccione el orden de prioridad que debe aplicarse para seleccionar un destino alternativo si no se ha especificado un destino.	Prioridad de salida del papel <Orden de prioridad> 1. Destino IP-Fax 2. Número de fax 3. Dirección e-mail 4. Carpeta	Prioridad de salida electrónica <Orden de prioridad> 1. Dirección e-mail 2. Carpeta 3. Destino IP-Fax 4. Número de fax
34	0	Usar el servidor gatekeeper con IP-Fax	Apagado	Encendido
34	1	Usar el servidor SIP con IP-Fax	Apagado	Encendido

Cambio de los parámetros del usuario

En esta sección se describe cómo establecer parámetros.

🚨 Importante

- ❑ El acceso a la Configuración de parámetros de usuario puede requerir opciones o quizá sea necesario efectuar previamente otros ajustes.
- ❑ Se recomienda imprimir y guardar una Lista de parámetros de usuario al programar o cambiar un parámetro de usuario.
- ❑ No cambie conmutadores de bits aparte de los indicados en las páginas anteriores.

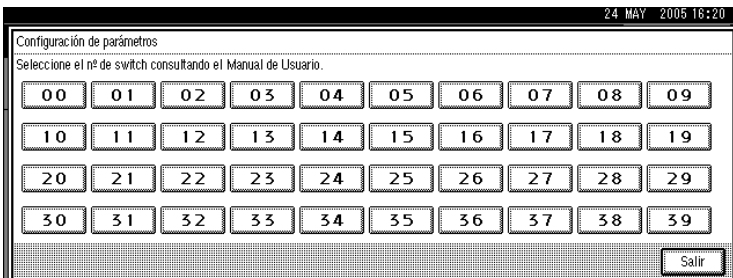
1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

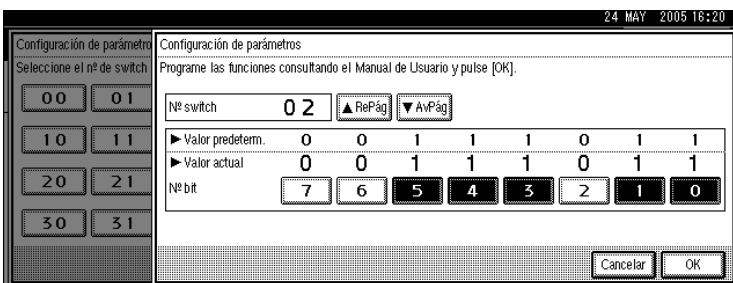
3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Configuración de parámetros].

5 Seleccione el número de conmutador que desee cambiar.



6 Seleccione el número de bit que desee cambiar.



Al pulsar el número de bit, el valor actual cambia entre 1 y 0.

Repita a partir del paso **6** para cambiar otro número de bit para el mismo conmutador.

7 Pulse [OK].

Para cancelar estos ajustes, pulse [Cancelar]. La pantalla regresa a la del paso **5**.

8 Repita el paso **5** hasta el paso **7** para cambiar los ajustes de conmutador.

9 Después de terminar todos los ajustes, pulse [Salir].

10 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Impresión de la lista de Parámetros de usuario

En esta sección se describe cómo imprimir la lista de Parámetros de usuario.

Imprima esta lista para ver la Configuración de parámetros de usuarios actuales. Sin embargo, sólo los elementos importantes o los elementos utilizados con frecuencia se incluyen en la lista.

1 Pulse **[Ajustes de fax]**.

2 Pulse **[Herr. Administrador]**.

3 Pulse **[▼ Av.pág.]**.

4 Pulse **[Imprimir lista]** al lado de **[Configuración de parámetros]**.

5 Pulse la tecla **[Inicio]**.

Para cancelar la impresión de una lista antes de pulsar la tecla **[Inicio]**, pulse **[Cancelar]** o la tecla **[Borrar/Parar]**.

Para cancelar la impresión de una lista después de pulsar la tecla **[Inicio]**, pulse **[Detener impresión]**.

6 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Remitentes especiales de trato diferente

En esta sección se describen los ajustes de Remitentes especiales.

Si programa con antelación remitentes particulares, puede establecer la siguiente función para cada remitente:

- RX autorizada
- Reenvío
- Cantidad de impresiones del archivo de recepción
- Impresión a 2 caras
- Bloqueo de memoria
- Bandeja de papel

Utilice el Nombre propio o el Número propio de fax para programar sus remitentes. Si el remitente tiene una máquina del mismo fabricante, programe un Nombre Propio que ya haya sido programado como remitente. Si la máquina no es del mismo fabricante, utilice el Número propio de fax.

Puede aplicar los mismos ajustes a todos los números programados. Entonces podrá personalizar los ajustes para números individuales según sea necesario, utilizando la función de Registro de Remitentes Especiales.

Se pueden programar los siguientes elementos.

❖ Remitentes especiales

Se pueden registrar hasta 30 remitentes especiales. Se pueden utilizar 20 caracteres como máximo para cada nombre cuando se usa G3).

❖ Acuerdo total/parcial

Cuando registre nombres propios y nombres de fax para varios destinos, puede registrar una secuencia común de caracteres para identificarlos utilizando Acuerdo parcial.

Uso de Acuerdo total:

Destino a programar (Nombre Propio)	Número de identificaciones programadas
SUCURSAL DE NEW YORK	3
SUCURSAL DE HONG KONG	
SUCURSAL DE SYDNEY	

Uso de la coincidencia parcial

Destino a programar (Nombre Propio)	Número de identificaciones programadas
SUCURSAL	1

Puede programar hasta 30 comodines.

Se ignoran los espacios al comparar las identificaciones.

Puede usar comodines para las siguientes funciones:

- Reenvío
- Remitentes especiales
- RX autorizada (Recepción autorizada)

Al utilizar la coincidencia Parcial, puede introducir hasta los primeros 24 caracteres de una dirección de e-mail para usarla con su propio nombre o como nombre de fax.

Nota

- No pueden programarse remitentes como Remitentes Especiales si no se ha programado para ellos un Nombre Propio o un Número de Fax Propio.
- La máquina no puede diferenciar entre los documentos de Recepción Polling y los documentos de Recepción Libre enviados por Remitentes Especiales.
- No pueden usarse las siguientes funciones para recibir Internet-Fax.
 - RX autorizada
 - Cantidad de impresiones del archivo de recepción
 - Bloqueo de memoria
- Puede programar hasta 24 caracteres para el remitente.
- Puede comprobar el Nombre Propio y el Número de Fax Propio utilizando el resumen. También puede comprobar los Remitentes Especiales programados utilizando la lista de remitentes especificados.
- Para utilizar Reenvío, Impresión a 2 caras, o Bandeja de papel con recepción de Internet Fax, registre la dirección de correo electrónico del remitente.
- Si se selecciona “Desactivada” para la función de Remitentes Especiales en “Configuración inicial”, se utilizarán los mismos ajustes que en Modo de recepción.

 **Referencia**

Pág.99 “Modo de recepción”

Pág.146 “Programación/Cambio de Remitentes Especiales”

Pág.147 “RX autorizada (Recepción autorizada)”

Pág.148 “Reenvío”

Recepción autorizada

Utilice esta función para limitar los remitentes entrantes.

La máquina sólo recibe faxes enviados por Remitentes Especiales programados y, por tanto, le ayuda a filtrar los documentos no deseados como, por ejemplo, el spam, y evita que se desperdicie papel de fax.

 **Nota**

- Para utilizar esta función, programe la función de Remitentes Especiales y seguidamente seleccione “Activado” en “RX autorizada” con “Modo de recepción”. Consulte “Modo de recepción” y “Configuración de parámetros” (switch 08, bit 2).
- Sin programar Remitentes Especiales, la función RX Autorizada no podrá utilizarse, incluso si selecciona “Activado”.
- Puede seleccionar si recibir sólo de los remitentes registrados o recibir sólo de otros distintos de los registrados con Parámetros de usuario. Consulte la sección “Configuración de parámetros” (conmutador 08, bit 2).
- Si se selecciona “Desactivada” para “RX autorizada” en “Configuración inicial”, los ajustes son iguales a los del Modo de recepción.
- Puede cambiar los Remitentes Especiales de la misma manera que los programa.

 **Referencia**

Pág.99 “Modo de recepción”

Pág.134 “Configuración de parámetros”

Reenvío

Imprima los documentos recibidos y seguidamente transfíeralos a aquellos receptores programados previamente.

Es posible registrar el destino de carpeta.

También es posible reenviar faxes enviados únicamente por remitentes programados como Remitentes Especiales.

Nota

- Para utilizar esta función, programe sus Remitentes Especiales y seguidamente seleccione “Activado” en “Reenvío” con “Modo de recepción”. Consulte “Modo de recepción”.
- Si se especifica “Activado” en “Reenvío” y selecciona **[Igual que la config. básica]**, el documento de fax se reenvía a los receptores programados en “Especifique receptor final”. Consulte “Reenvío”.
- Si no se programa Remitentes Especiales, la máquina transfiere todos los documentos entrantes a los demás receptores finales especificados en “Especifique receptor final”.
- Puede ajustar como destino de reenvío el destino de fax, el destino de Fax por Internet, el destino de IP-Fax o el destino de carpeta.
- Ajuste los destinos de carpeta utilizando la función de Gestión de Libreta de Direcciones en Ajustes del sistema. Consulte la sección “Registro de carpetas”.
- Si ha especificado una carpeta para el reenvío, puede especificar el formato de archivo que se use para el reenvío. Consulte la sección “Configuración de parámetros” (conmutador 21, bit 3).

Referencia

Pág.130 “Reenvío”

Pág.134 “Configuración de parámetros”

Pág.228 “Registro de carpetas”

Número de impresiones del archivo de recepción

Imprima el número especificado de copias de documentos recibidos de remitentes programados (Remitentes Especiales).

Si no programa ningún Receptor especial, la máquina imprimirá el número especificado de copias de todos los documentos recibidos.

Nota

- No podrá realizar la impresión multicopia con Recepción polling, Recepción confidencial o Bloqueo de memoria.
- Puede especificar hasta 10 copias.

Impresión a 2 caras

Para imprimir por ambas caras del papel.

Es necesaria la unidad dúplex opcional.

Nota

- Si selecciona la bandeja bypass para "Bandeja de papel", se desactiva la impresión dúplex.

Bloqueo de memoria

Utilice esta función para almacenar documentos entrantes procedentes de remitentes registrados (remitentes especiales) en la memoria sin imprimirlos. Las personas que no tengan Identificación de Bloqueo de Memoria no pueden imprimir los documentos y, por tanto, esta función es útil para recibir documentos confidenciales. Si no se programan remitentes, la máquina recibe documentos de fax de todos los remitentes usando la recepción de Bloqueo de Memoria.

Importante

- Hay que registrar previamente la ID de bloqueo de memoria. Consulte "Herramientas del administrador".
- Si se programa el mismo remitente en Bloqueo de Memoria y en Reenvío, se desactiva el Reenvío.

Referencia

Pág.109 "Herramientas de administrador"

Bandeja de papel

Imprima los documentos recibidos de remitentes programados (Remitentes Especiales) y los documentos de otros remitentes en diferentes tipos de papel.

Por ejemplo, si hay papel azul en la Bandeja 1 y papel blanco en la Bandeja 2, la máquina imprime los documentos enviados por los Remitentes Especiales en el papel azul e imprime los documentos de otros remitentes en el papel blanco, facilitando la separación de ambos tipos de documentos.

Si no se programan Remitentes Especiales, la máquina produce los documentos recibidos de todos los remitentes usando la bandeja de papel predeterminada.

Importante

- Para la Recepción polling no se puede seleccionar la bandeja de papel.

Nota

- Si la máquina recibe un documento que tenga un tamaño diferente al papel en la bandeja especificada, la máquina lo imprime después de dividirlo o minimizar su tamaño.
- La selección de la bandeja bypass le permite especificar el tamaño de papel en "Área de escaneo".

Referencia

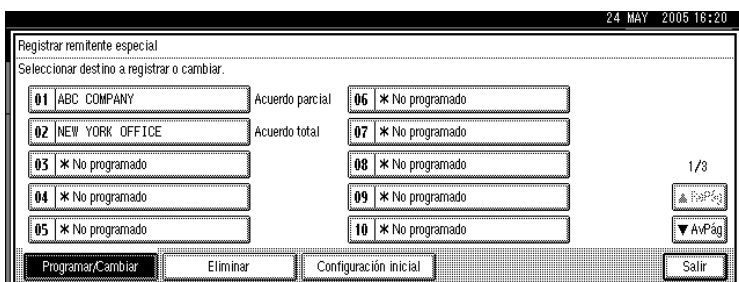
Manual de referencia de fax

Programación/Cambio de Remitentes Especiales

En esta sección se describe cómo programar y cambiar los Remitentes especiales.

- 1** Pulse [Ajustes de fax].
- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Registrar remitente especial].
- 5** Compruebe que se haya seleccionado [Programar/Cambiar].
- 6** Seleccione el destino que desea programar o cambiar.

4

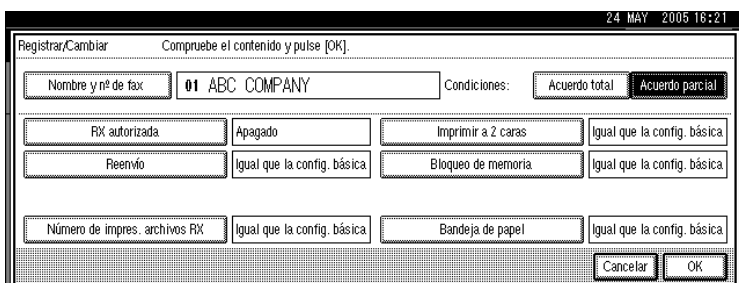


Cuando programe un nuevo Remitente especial, pulse [*No programado].

- 7** Introduzca un nombre de destino y seguidamente pulse [OK].

Introduzca un nombre de destino usando un Nombre Propio o un Número de Fax Propio.

- 8** Pulse [Acuerdo total] o [Acuerdo parcial].



- 9** Seleccione el elemento que desee programar.

Hay que seleccionar únicamente el elemento que se desee programar.

Para cancelar estos ajustes, pulse [Cancelar]. La pantalla regresa a la del paso **6**.

- 10** Pulse [OK].

Se programa un Remitente Especial.

Para programar otro remitente, repita el procedimiento a partir del paso **6**.

11 Pulse [Salir].

12 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

 **Referencia**

Pág.142 "Uso de Acuerdo total:"

Pág.147 "RX autorizada (Recepción autorizada)"

Pág.148 "Reenvío"

Pág.149 "Cantidad de impresiones del archivo de recepción"

Pág.150 "Impresión a 2 caras"

Pág.150 "Bloqueo de memoria"

Pág.151 "Bandeja de papel"

RX autorizada (Recepción autorizada)

En esta sección se describe cómo especificar una RX autorizada (Recepción autorizada).

Especifique cuándo programar un Remitente Especial.

1 Seleccione [Recepción autorizada].

2 Pulse [Encendido] o [Apagado] y seguidamente pulse [OK].

 **Nota**

- Después de ejecutar el paso 10 en "Modo de recepción", configure la "RX autorizada" del "Modo de recepción" como **[Encendido]**. Consulte "Modo de recepción".

 **Referencia**

Pág.99 "Modo de recepción"

Reenvío

En esta sección se describe cómo especificar un Reenvío.

Especifique cuándo programar un Remitente Especial.

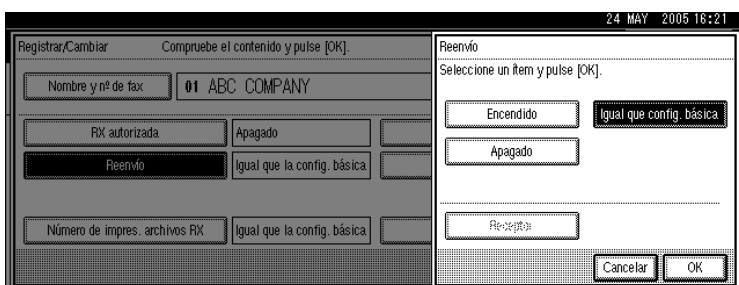
⚠ Importante

- ❑ Es posible registrar un destino de reenvío para cada Remitente Especial. Para registrar dos o más destinos de reenvío, use un destino de grupo. Sin embargo, se puede especificar un máximo de 500 destinos en cada grupo.

1 Seleccione [Reenvío].

2 Seleccione [Encendido] o [Apagado].

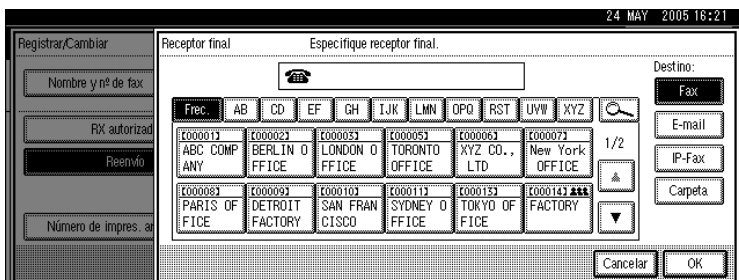
4



Si selecciona [Apagado], vaya al paso **4**.

La selección de [Igual que la config. básica] traerá consigo el mismo ajuste efectuado para "Reenvío" en "Herramientas de administrador". Consulte "Herramientas del administrador".

3 Pulse la tecla de Destino de un destino de reenvío y seguidamente pulse [OK].



4 Pulse [OK].

Nota

- Pulse la tecla a la derecha de la pantalla para cambiar el destino entre número de fax, dirección de e-mail, destino de IP-Fax y carpeta.
- Ajuste los destinos de carpeta utilizando la función de "Gestión de Libreta de Direcciones" en "Ajustes del sistema". Consulte la sección "Registro de carpetas".
- Si se especifica una carpeta como el destino de reenvío, puede ajustarse un formato de archivo para el reenvío. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 21, bit 3).
- Si se borra un destino especificado como destino de reenvío en la lista de destinos se provoca la eliminación de los ajustes del destino de reenvío, por lo cual es obligatorio registrarlos nuevamente. Si se cambia un destino, el documento se transmite al nuevo destino. Si no hay un destino del tipo especificado, usted puede ajustar qué destino usar como destino alternativo. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 32, bit 0).
- Después que ejecute el paso 1, ajuste "Reenvío" de "Modo de recepción" en "Activado". Consulte "Modo de recepción".

Referencia

Pág.99 "Modo de recepción"

Pág.109 "Herramientas de administrador"

Pág.134 "Configuración de parámetros"

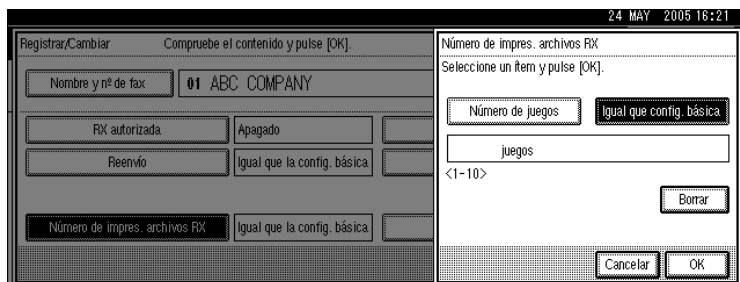
Pág.228 "Registro de carpetas"

Cantidad de impresiones del archivo de recepción

En esta sección se describe cómo especificar un Número de impres. archivos RX. Especifique cuándo programar un Remitente Especial.

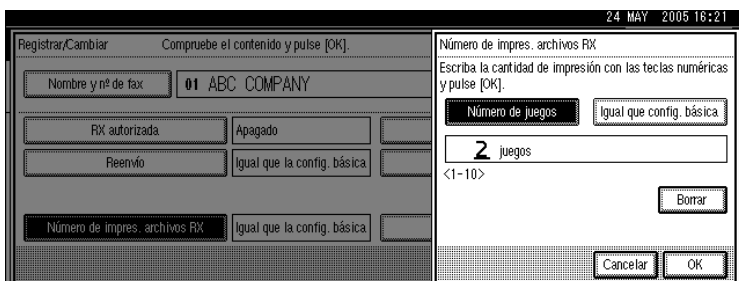
1 Seleccione [Número de impres. archivos RX].

2 Pulse [Número de juegos].



La selección de [Igual que la config. básica] traerá consigo el mismo ajuste efectuado para "Número de impresiones de archivo RX" de "Modo de recepción". Consulte "Modo de recepción".

- Introduzca la cantidad de impresiones mediante las teclas numéricas y seguidamente pulse [OK].



Nota

- Si comete un error, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]** y seguidamente vuelva a intentarlo.

Referencia

Pág.99 “Modo de recepción”

Impresión a 2 caras

En esta sección se describe cómo especificar una impresión a 2 caras. Especifique cuándo programar un Remitente Especial.

- Seleccione **[Imprimir a 2 caras]**.
- Pulse **[Encendido]** o **[Apagado]** y seguidamente pulse **[OK]**.

Nota

- La selección de **[Igual que la config. básica]** traerá consigo el mismo ajuste efectuado para “Impresión a 2 caras” de “Modo de recepción”. Consulte “Modo de recepción”.

Referencia

Pág.99 “Modo de recepción”

Bloqueo de memoria

En esta sección se describe cómo especificar un Bloqueo de memoria. Especifique cuándo programar un Remitente Especial.

- Seleccione **[Bloqueo de memoria]**.
- Pulse **[Encendido]** o **[Apagado]** y seguidamente pulse **[OK]**.

Nota

- La selección de **[Igual que la config. básica]** traerá consigo el mismo ajuste efectuado para “Programar ID de bloqueo de memoria” en “Herramientas del administrador”. Consulte “Herramientas del administrador”.

Referencia

Pág.109 “Herramientas de administrador”

Bandeja de papel

En esta sección se describe cómo especificar una Bandeja de papel.

Especifique cuándo programar un Remitente Especial.

1 Seleccione [Bandeja de papel].

2 Seleccione la bandeja que desee usar y seguidamente pulse [OK].

Nota

- La selección de [igual que la config. básica] traerá consigo el mismo ajuste efectuado para “Bandeja de papel” de “Modo de recepción”. Consulte “Modo de recepción”.

Referencia

Pág.99 “Modo de recepción”

4

Programación de la Configuración Inicial de un Remitente Especial

En esta sección se describe cómo programar la Configuración inicial de un remitente especial.

Programe la “Configuración Inicial” de un Remitente Especial. También es posible especificar el tamaño de papel de la bandeja bypass.

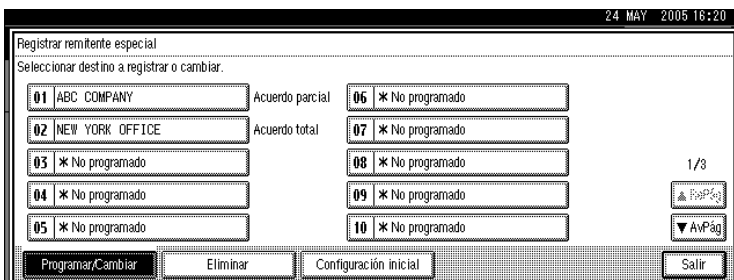
1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

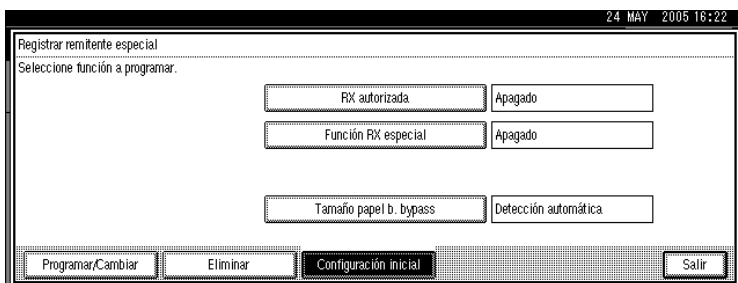
3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Registrar remitente especial].

5 Pulse [Configuración inicial].



6 Seleccione la función que desee programar.



En esta función "RX autorizada" tiene los mismos ajustes que el "Modo de recepción". Consulte "Modo de recepción".

7 Pulse [Salir].

8 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

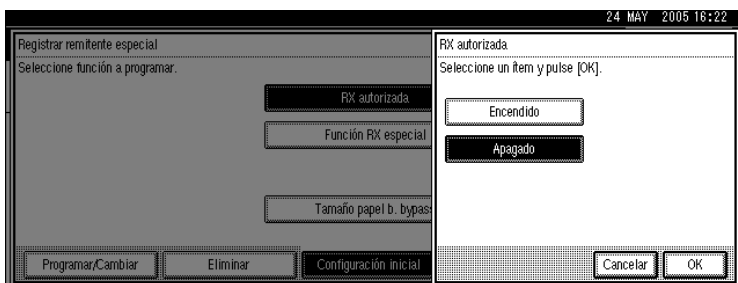
Referencia

Pág.99 "Modo de recepción"

Registrar recepción autorizada y función de recepción especial

1 Seleccione [Recepción autorizada] o [Función RX especial].

2 Seleccione [Encendido] o [Apagado] y, a continuación, pulse [OK].

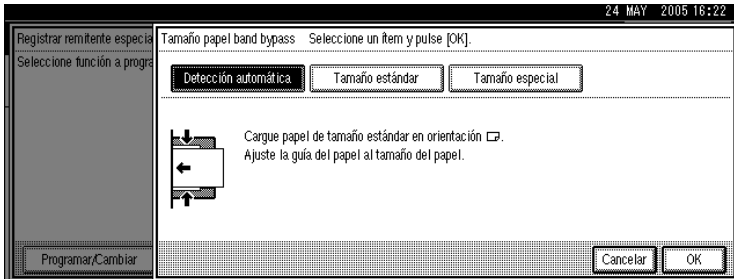


La ilustración muestra la pantalla "Rx autorizada" como un ejemplo.

Registrar el tamaño de papel de la bandeja bypass

En esta sección se describe cómo programar un Tamaño de papel para la bandeja bypass.

- 1** Pulse [Tamaño papel b. bypass].
- 2** Seleccione el tamaño que desee programar.



Es posible seleccionar un tamaño de [Detección automática], [Tamaño estándar] o [Tamaño especial].

Si selecciona [Detección automática], vaya al paso **6**.

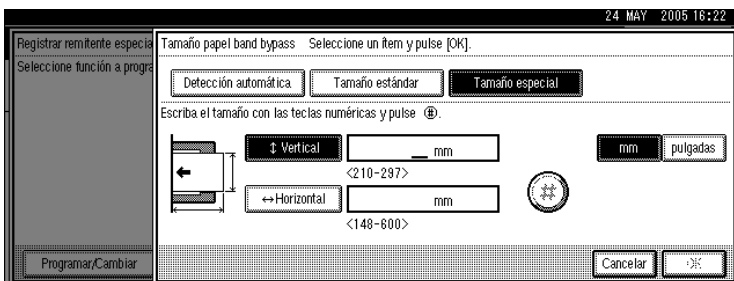
Si selecciona [Tamaño estándar], vaya al paso **3** y **6**.

Si selecciona [Tamaño especial], vaya al paso **4** a **6**.

Si se selecciona [Detección automática], la máquina reconoce automáticamente el tamaño del papel.

La máquina detectará el tamaño de papel de la bandeja bypass en cuanto el borde corto del papel se inserte en la máquina. Aunque haya colocado la hoja de tamaño A4 en la orientación [Portrait icon], la máquina la detectará como A3 [Landscape icon].

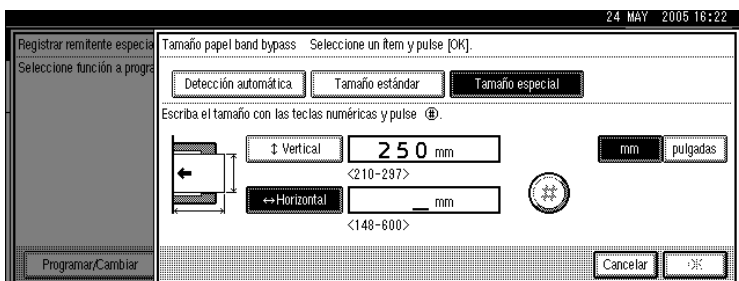
- 3** Seleccione el tamaño que desee programar de los tamaños mostrados.
- 4** Introduzca el tamaño vertical del papel mediante las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla [#].



Especifique un tamaño vertical de 210 mm (8,3") a 297 mm (11,6"). No es posible introducir un tamaño menor que 210 mm ni mayor que 297 mm.

Cada vez que se pulsa [mm] o [pulgadas], las unidades cambian entre "mm" y "pulgadas". Si se introduce una longitud y se cambian las unidades pulsando [mm] o [pulgadas], la conversión se realiza automáticamente (redondeando las fracciones).

- 5** Introduzca el tamaño horizontal del papel mediante las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla [#].



Especifique un tamaño horizontal de 148 mm (5,9") a 600 mm (23,7"). No es posible introducir un tamaño menor que 148 mm ni mayor que 600 mm.

4

- 6** Pulse [OK].

Eliminación de un Remitente Especial

En esta sección se describe cómo eliminar un Remitente especial.

Utilice esta función para eliminar la "Configuración Inicial" de un Remitente Especial. También se puede eliminar el Tamaño de papel de la bandeja bypass.

- 1** Pulse [Ajustes de fax].
- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Registrar remitente especial].
- 5** Pulse [Eliminar] y seleccione seguidamente al Remitente Especial que desee eliminar.
- 6** Pulse [Eliminar].
Para cancelar la eliminación de un Remitente Especial, pulse [No eliminar]. La pantalla regresa a la del paso **5**.
- 7** Pulse [Salir].
- 8** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Imprimiendo lista de remitentes especiales

En esta sección se describe cómo imprimir la lista de remitentes especiales.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼Av.pág.].

4 Pulse [Imprimir lista] al lado de [Registrar remitente especial].

5 Pulse la tecla [Inicio].

Para cancelar la impresión de una lista antes de pulsar la tecla **[Inicio]**, pulse **[Cancelar]** o la tecla **[Borrar/Parar]**.

Para cancelar la impresión de una lista después de pulsar la tecla **[Inicio]**, pulse **[Detener impresión]**.

6 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Ajustes cuadro

En esta sección se describen los Ajustes cuadro.

Las siguientes funciones sirven para la entrega y la transferencia de documentos:

- Cuadro personal
- Cuadro de información
- Cuadro de transferencia

❖ Código SUB y Código SEP

El Código SUB y el Código SEP son identificaciones integradas por hasta 20 dígitos y pueden incluir números, #, * y espacios.

Para usar esta función, hay que programar previamente un cuadro y un Código SUB/SEP. Usando este código, la otra persona puede enviar documentos a este cuadro y recuperar documentos almacenados de este cuadro.

Nota

- El total combinado de elementos que pueden almacenarse usando la función de cuadro personal, el cuadro de información y el cuadro de transferencia es 150.
- No puede ajustarse el mismo código de cuadro en dos cuadros diferentes.
- Quizá el sistema no permita la transmisión o la programación si no queda suficiente espacio libre de memoria. La cantidad de memoria libre restante variará dependiendo del equipo opcional instalado.

Referencia

Pág.157 “Programación/Cambio de cuadros personales”

Pág.161 “Programación/Cambio de cuadros de información”

Pág.164 “Programación/Cambio de cuadros de transferencia”

Programación/Cambio de cuadros personales

En esta sección se describe cómo programar y cambiar los cuadros personales.

Es posible programar los siguientes elementos:

- Nombre del cuadro (obligatorio)
De hasta 20 caracteres de largo
- Código SUB (obligatorio)
De hasta 20 caracteres de largo y puede estar integrada por dígitos del 0 al 9, “#”, “*” y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
- Contraseña (opcional)
De hasta 20 caracteres de largo y puede estar integrada por dígitos del 0 al 9, “#”, “*” y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
Al programar una contraseña, aparece una marca antes del nombre del cuadro.
- Receptor (opcional)
Puede programar un destino de entrega para cada cuadro personal. Especifique un destino de entrega programado en la tecla de destino.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Ajustes cuadro].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el cuadro a programar.

Cuando programe un cuadro nuevo pulse [*No programado].

Para cambiar un cuadro ya programado, pulse ese cuadro y ejecute el paso **7**.

7 Pulse [Cuadro personal].

8 Introduzca un nombre de cuadro y seguidamente pulse [OK].

9 Introduzca un Código SUB.

Para cambiar un Código SUB, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** e inténtelo de nuevo. Para cambiar un nombre de cuadro, pulse **[Nombre de cuadro]** y repita el procedimiento a partir del paso **8**.

10 Especifique los ajustes que requiera.

Para programar una contraseña, consulte "Programación de una contraseña". Para programar un Receptor final, consulte "Programación de un receptor final". Si no desea programar una contraseña o un receptor, prosiga a ejecutar el paso **11**.

11 Pulse **[OK]**.

12 Pulse **[Salir]**.

13 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Nota

- puede especificar un número de fax, un destino de Fax por Internet y un destino de IP-Fax como el destino de la transmisión.
- El Encabezado de fax no se imprime en los documentos entregados.
- Si no se puede entregar un documento, se imprime un Informe de Error de comunicación y el documento se guarda como un documento de Recepción Confidencial.
- Puede editar los cuadros de la misma forma que los programa. Sin embargo, no es posible editar los cuadros que se estén usando.
- Si se elimina un destino en la tabla de destinos después de su registro, la entrega no se ejecuta y también se eliminan los ajustes de destino de entrega. Asimismo, al cambiar un destino de entrega, el documento se envía al destino que se ha cambiado. Si no hay un destino del tipo especificado, usted puede ajustar qué destino usar como destino alternativo. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 32, bit 0).

Referencia

Pág.134 "Configuración de parámetros"

Pág.159 "Registrar una contraseña"

Pág.159 "Programación de un receptor final"

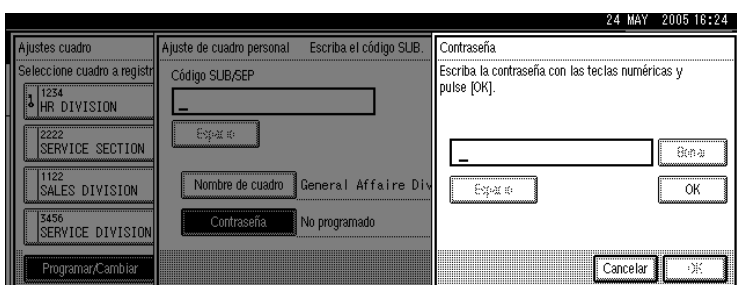
Manual de referencia de fax

Acerca de esta máquina

Registrar una contraseña

En esta sección se describe cómo programar una contraseña para el cuadro personal.

- 1** Pulse [Contraseña].
- 2** Introduzca una contraseña y seguidamente pulse [OK].



Si comete un error, pulse [Borrar] o la tecla [Borrar/Parar] antes de pulsar [OK] y seguidamente vuelva a intentarlo.

- 3** Vuelva a introducir la contraseña y seguidamente pulse [OK].

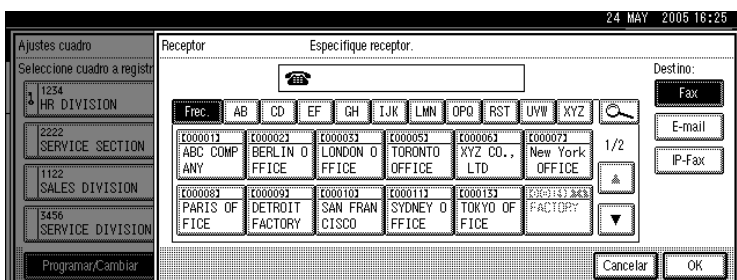
Para cambiar la contraseña después de pulsar [OK], pulse [Cambiar] y repita los pasos **2** y **3** o pulse [Cancelar] y repita el procedimiento desde el paso **1**.

- 4** Pulse [OK].

Programación de un receptor final

En esta sección se describe cómo programar un receptor final del cuadro personal.

- 1** Pulse [Receptor].
- 2** Seleccione un destino en la lista de destinos y seguidamente pulse [OK].



Pulse la tecla mostrada a la derecha de la pantalla para cambiar el destino entre número de fax, dirección de fax por Internet y dirección de IP-Fax.

Eliminación de cuadros personales

En esta sección se describe cómo eliminar cuadros personales.

⚠ Importante

Si hay documentos en el cuadro, no puede eliminarse el cuadro.

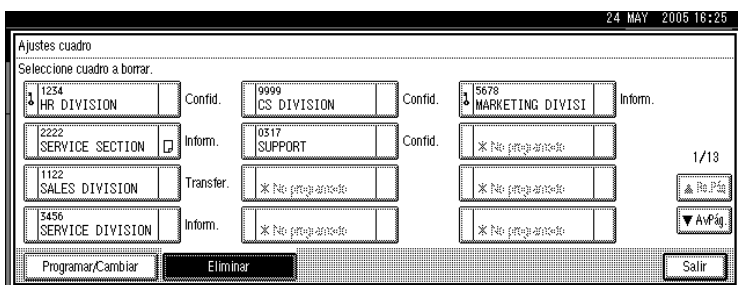
1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

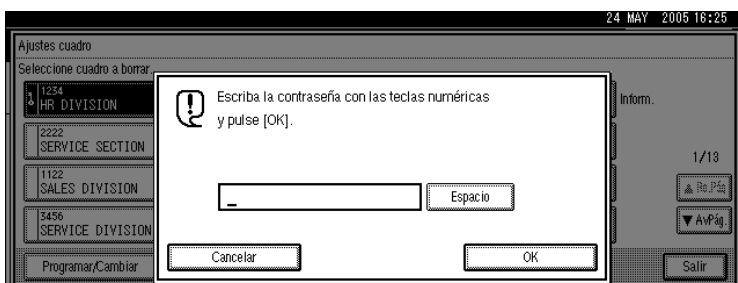
3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Ajustes cuadro].

5 Pulse [Eliminar] y seleccione seguidamente el cuadro que desea eliminar.



6 Si la contraseña está programada, introduzca una contraseña mediante las teclas numéricas y seguidamente pulse [OK].



Si comete un error, pulse [Borrar] o la tecla [Borrar/Parar] y seguidamente vuelva a intentarlo.

7 Pulse [Eliminar].

Para cancelar la eliminación de un cuadro, pulse [No eliminar].

8 Pulse [Salir].

9 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Programación/Cambio de cuadros de información

En esta sección se describe cómo programar y cambiar los cuadros de información. Puede almacenar los siguientes elementos:

- Nombre del cuadro (obligatorio)
De hasta 20 caracteres de largo
- Código SEP (obligatorio)
De hasta 20 caracteres de largo y puede estar integrada por dígitos del 0 al 9, “#”, “*” y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
- Contraseña (opcional)
De hasta 20 caracteres de largo y puede estar integrada por dígitos del 0 al 9, “#”, “*” y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
Al programar una contraseña, aparece una marca antes del nombre del cuadro.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Ajustes cuadro].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el cuadro a programar.

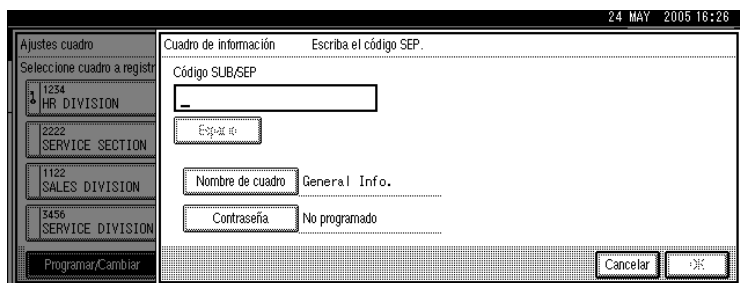
Cuando programe un cuadro nuevo pulse [*No programado].

Para cambiar un cuadro ya programado, pulse en ese cuadro y ejecute el paso **9**. Si se programa una contraseña, introduzca la contraseña, pulse [OK] y seguidamente ejecute el paso **9**.

7 Pulse [Cuadro de información].

8 Introduzca un nombre de cuadro y seguidamente pulse [OK].

9 Introduzca el Código SEP.



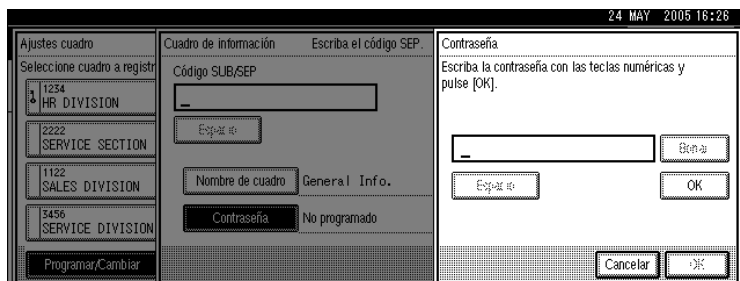
Para cambiar un Código SEP, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** e inténtelo de nuevo. Para cambiar el nombre de cuadro, pulse **[Nombre de cuadro]** y repita el procedimiento a partir del paso **8**.

4

10 Pulse **[Contraseña]**.

Si no desea programar una contraseña, ejecute el paso **13**.

11 Introduzca una contraseña y seguidamente pulse **[OK]**.



Si comete un error, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]** y seguidamente vuelva a intentarlo.

12 Vuelva a introducir la contraseña y seguidamente pulse **[OK]**.

Para cambiar la contraseña después de pulsar **[OK]**, pulse **[Cambiar]** y repita los pasos **11** y **12** o pulse **[Cancelar]** y repita el procedimiento desde el paso **10**.

13 Pulse **[OK]**.

14 Pulse **[Salir]**.

15 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Nota

- Puede editar los cuadros de la misma forma que los programa. Sin embargo, no es posible editar los cuadros que se estén usando.
- Si se elimina un destino en la lista de destinos después de su registro, la entrega no se ejecuta y también se eliminan los ajustes de destino de entrega. Asimismo, al cambiar un destino de entrega, el documento se envía al destino que se ha cambiado. Si no hay un destino del tipo especificado, usted puede ajustar qué destino usar como destino alternativo. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 32, bit 0).

Referencia

Pág.134 “Configuración de parámetros”

Manual de referencia de fax

Acerca de esta máquina

Eliminación de cuadros de información

En esta sección se describe cómo eliminar cuadros de información.

Importante

Si hay documentos en el cuadro, no puede eliminarse el cuadro.

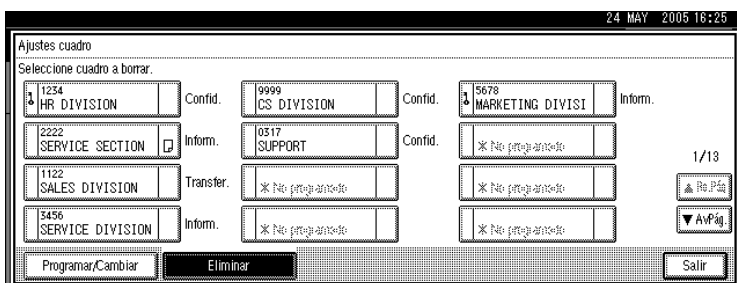
1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

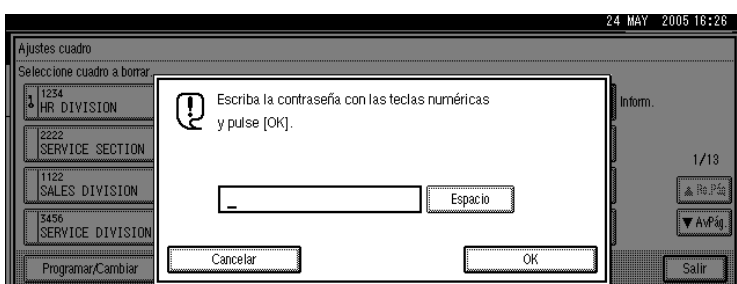
3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Ajustes cuadro].

5 Pulse [Eliminar] y seleccione seguidamente el cuadro que desea eliminar.



6 Si la contraseña está programada, introduzca una contraseña mediante las teclas numéricas y seguidamente pulse [OK].



Si comete un error, pulse [Borrar] o la tecla [Borrar/Parar] y seguidamente vuelva a intentarlo.

7 Pulse [Eliminar].

Para cancelar la eliminación de un cuadro, pulse [No eliminar]. La pantalla regresa a la del paso **5**.

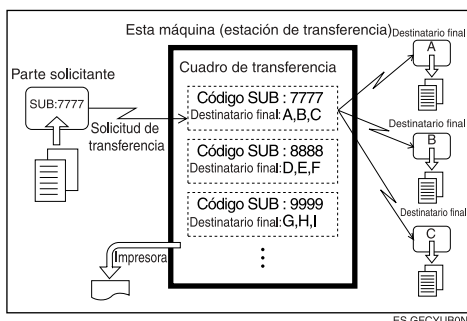
8 Pulse [Salir].

9 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Programación/Cambio de cuadros de transferencia

En esta sección se describe cómo programar y cambiar los cuadros de transferencia. Esta función convierte a la máquina en una estación retransmisora de faxes. Se reciben los documentos enviados con un Código SUB que coincida con el Código SUB programado como un Cuadro de Transferencia, y se retransmiten a un receptor programado.

Puesto que los documentos pueden enviarse a múltiples destinos en una sola solicitud de transferencia, es posible economizar en costes de llamadas al enviarlos a destinos distantes.



Informe al solicitante qué Código SUB se ha asignado al Cuadro de Transferencia. Si se desea que su máquina transfiera un documento, pida al solicitante que envíe el documento usando la Transmisión de Código SUB y especificando este Código SUB. Si también se ha programado una contraseña, notifíquese esa contraseña también y pídale que la introduzca como el Código SID.

Puede almacenar los siguientes elementos:

- Nombre del cuadro (obligatorio)
De hasta 20 caracteres de largo
- Código SUB (obligatorio)
De hasta 20 caracteres de largo y puede estar integrada por dígitos del 0 al 9, "#", "*" y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
- Receptor final (obligatorio)
Puede guardar cinco receptores finales (destinos a los que se reenvían los documentos) para cada cuadro. Especifique los receptores finales usando un destino individual o un destino de grupo programados previamente en la lista de destinos.
- Contraseña (opcional)
De hasta 20 caracteres de largo y puede estar integrada por dígitos del 0 al 9, "#", "*" y espacios (el primer carácter no puede ser un espacio).
Al programar una contraseña, aparece una marca frente al nombre del cuadro.

- 1 Pulse [Ajustes de fax].
- 2 Pulse [Herr. Administrador].
- 3 Pulse [▼ Av.pág.].
- 4 Pulse [Ajustes cuadro].
- 5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6 Seleccione el cuadro a programar.

Cuando programe un cuadro nuevo pulse [*No programado].

Para cambiar un cuadro ya programado, pulse en ese cuadro y ejecute el paso 9.

- 7 Pulse [Cuadro de transferencia].
- 8 Introduzca un nombre de cuadro y seguidamente pulse [OK].
- 9 Introduzca un Código SUB.

Para cambiar un Código SUB, pulse [Borrar] o la tecla [Borrar/Parar] e inténtelo de nuevo. Para cambiar un nombre de cuadro, pulse [Nombre de cuadro] y repita el procedimiento a partir del paso 8.

- 10 Especifique la condición del registro.

Para programar Receptores finales, consulte "Programación de receptores finales".

Para programar una contraseña, consulte "Programación de una contraseña".

- 11 Pulse [OK].
- 12 Pulse [Salir].

13 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Nota

- Una vez que se han transferido los documentos, los Informes de resultado de transferencia no se envían al remitente.
- Especifique el destino de Fax por Internet y el destino de IP-Fax como una estación receptora.
- Los documentos se eliminan una vez transferidos.
- Cuando se activa esta función, la máquina imprime los documentos recibidos transferidos así como un Informe de resultados de transferencia. Si no desea imprimirlos, consulte con el servicio técnico.
- Cuando el receptor programado es un destino de grupo para la Transferencia en múltiples pasos, se ejecuta la Transferencia en múltiples pasos. Si desea mayor información, consulte al servicio técnico.
- Puede editar los cuadros de la misma forma que los programa.
- Si se elimina un destino especificado como destino de recepción en la lista de destinos, se provoca también la eliminación de los ajustes del destino de recepción, por lo cual es obligatorio registrarlos nuevamente. Si se cambia un destino, el documento se transmite al nuevo destino. Si no hay un destino del tipo especificado, usted puede ajustar qué destino usar como destino alternativo. Consulte la sección "Configuración de parámetros" (conmutador 32, bit 0).

Referencia

Pág.134 "Configuración de parámetros"

Pág.167 "Registrar una contraseña"

Pág.167 "Programación de receptores finales"

Acerca de esta máquina

Programación de receptores finales

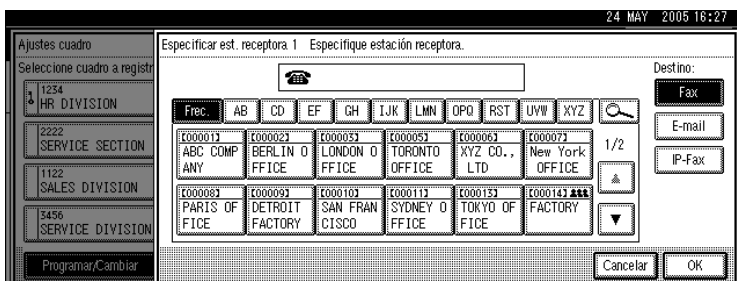
En esta sección se describe cómo programar receptores finales de cuadro de transferencia.

1 Seleccione un receptor final.

Pulse **[Estación receptora1-5]**.

Puede almacenar cinco estaciones receptoras.

2 Especifique los receptores finales con las teclas de Destino y seguidamente pulse **[OK]**.



Puede cambiar la presentación del destino de fax, el destino de Fax por Internet y el destino IP-Fax pulsando la tecla en el lado izquierdo de la pantalla.

También se puede registrar una estación de recepción como un destino de grupo. En tal caso, se puede especificar un máximo de 500 destinatarios, incluyendo los Receptores Finales 1-5, en un grupo.

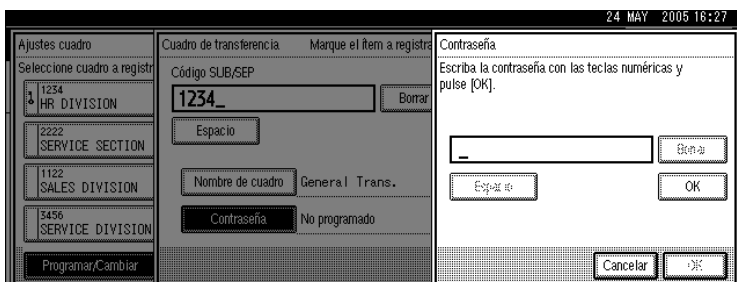
Para registrar otro Receptor Final, repita la operación a partir del paso **1**.

Registrar una contraseña

En esta sección se describe cómo programar una contraseña para el cuadro de transferencia.

1 Pulse **[Contraseña]**.

2 Introduzca una contraseña y seguidamente pulse **[OK]**.



Si comete un error, pulse **[Borrar]** o la tecla **[Borrar/Parar]** antes de pulsar **[OK]** y seguidamente vuelva a intentarlo.

3 Vuelva a introducir la contraseña y seguidamente pulse **[OK]**.

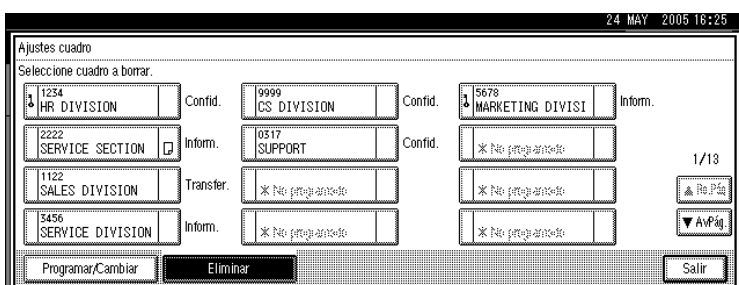
Para cambiar la contraseña después de pulsar **[OK]**, pulse **[Cambiar]** y repita los pasos **2** y **3** o pulse **[Cancelar]** y repita el procedimiento desde el paso **1**.

Eliminación de cuadros de transferencia

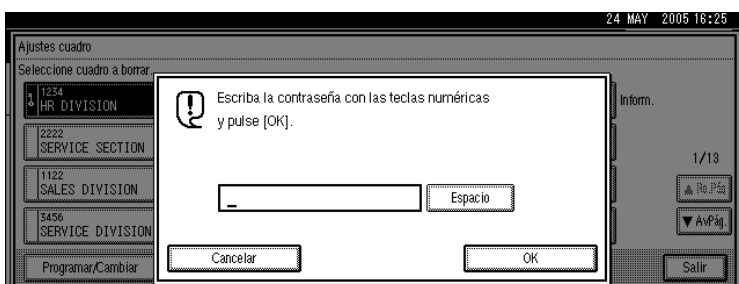
En esta sección se describe cómo eliminar cuadros de transferencia.

- 1** Pulse [Ajustes de fax].
- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Ajustes cuadro].
- 5** Pulse [Eliminar] y seleccione seguidamente el cuadro que desea eliminar.

4



- 6** Si la contraseña está programada, introduzca una contraseña mediante las teclas numéricas y seguidamente pulse [OK].



Si comete un error, pulse [Borrar] o la tecla [Borrar/Parar] y seguidamente vuelva a intentarlo.

- 7** Pulse [Eliminar].
Para cancelar la eliminación de un Remitente Especial, pulse [No eliminar].
- 8** Pulse [Salir].
- 9** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Impresión de la Lista de cuadros

En esta sección se describe cómo imprimir la Lista de cuadros.

Imprima una lista que incluya los cuadros personales, los cuadros de información y los cuadros de transferencia actualmente programados.

1 Pulse [Ajustes de fax].

2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼Av.pág.].

4 Pulse [Imprimir lista] al lado de [Ajustes cuadro].

5 Pulse la tecla [Inicio].

Para cancelar la impresión de una lista antes de pulsar la tecla [Inicio], pulse [Cancelar] o la tecla [Borrar/Parar].

Para cancelar la impresión de una lista después de pulsar la tecla [Inicio], pulse [Detener impresión].

6 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Almacenamiento o impresión de documentos recibidos

En esta sección se describe cómo almacenar e imprimir documentos recibidos.

Especifique si los documentos recibidos se guardan en el disco duro o se imprimen inmediatamente sin guardarlos. Puede imprimir los documentos guardados repetidamente o descargarlos como imágenes a un ordenador usando un Web Image Monitor o DeskTopBinder. Si selecciona la impresión sin guardarlos, los documentos se imprimen cada vez que se reciben.

Si ha configurado la máquina utilizando los Ajustes del sistema para distribuir los mensajes de fax recibidos a los servidores de entrega, los documentos no podrán guardarse en el disco duro.

4

Puede usar "Configuración de parámetros" (switch 10, bit 5) para seleccionar si desea imprimir o no el documento recibido almacenado. Consulte "Configuración de parámetros".

Si se ha seleccionado Almacenar y se ha especificado un destino para la notificación, se puede enviar la notificación de recepción del documento a la dirección de correo electrónico especificada.

Los documentos guardados en el disco duro se dividen en categorías de documentos recibidos y almacenados. Para obtener más información sobre la impresión de documentos guardados, consulte el Manual de referencia de fax.

No puede cambiar la configuración si los documentos recibidos se han almacenado en el disco duro. Para cambiar la configuración, imprima los documentos almacenados en el disco duro, si es necesario, y luego bórrelos.

Los documentos confidenciales recibidos se guardan en la memoria. Use la función Imprimir archivo RX confidencial para imprimirlos.

Al seleccionar **[Almacenar]**, se utiliza más espacio de memoria a medida que aumenta el número de documentos guardados. En cuanto el espacio de la memoria sea insuficiente, no se guardan más documentos en el disco duro. Cuando esto ocurre, la máquina comienza a imprimir sobrescribiendo sobre los documentos ya existentes.

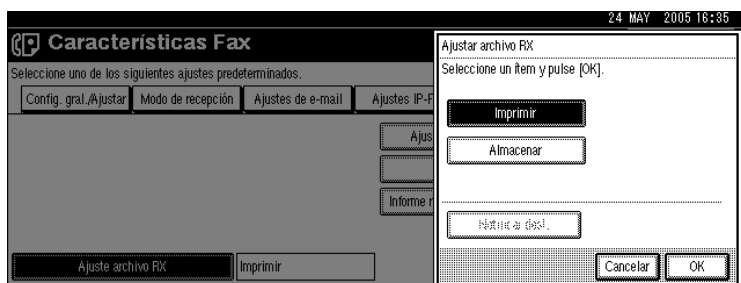
Puede guardar hasta un total de 320 páginas o 2240 (cuando está instalada la ampliación de memoria opcional) de documentos recibidos de tamaño estándar A4 <ITU-T#1Chart>.

No pueden enviarse los documentos recibidos.

No se pueden gestionar documentos almacenados en la pantalla Document Server.

Se recomienda usar un Web Image Monitor que funcione con el mismo entorno de red que esta máquina. En caso contrario, quizá el navegador Web no se abra y pueda ocurrir un error.

- 1** Pulse [**Ajustes de fax**].
- 2** Pulse [**Herr. Administrador**].
- 3** Pulse dos veces [**▼ Av.pág.**].
- 4** Pulse [**Ajuste archivo RX**].
- 5** Seleccione [**Imprimir**] o [**Almacenar**] y, a continuación, pulse [**OK**].



Para cancelar su selección, pulse [**Cancelar**].

Si se selecciona [**Almacenar**], podrá seleccionar si desea enviar un aviso de recepción a una dirección de e-mail específica. Para notificar la recepción, pulse [**Notificar dest.**] y seleccione una dirección de e-mail de los destinos de Fax por Internet programados en la Libreta de Direcciones. Además, puede registrar un destino de grupo. En tal caso, se puede especificar un máximo de 500 destinos en un grupo.

- 6** Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Referencia

Manual de referencia de fax.

E-mail de informe de recepción

Al guardar un documento recibido, este informe se envía a la dirección de e-mail ajustada como el destino para las notificaciones.

5. Ajustes de impresora

En este capítulo se describen las herramientas del usuario en el menú Características de impresora. Si desea conocer los detalles sobre cómo acceder a Ajustes de la impresora, consulte "Acceso a Herramientas de usuario".

Imprimir lista/prueba

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Impresión de prueba en Características de impresora.

❖ Listas múltiples

Puede imprimir la página de configuración y el registro de errores.

❖ Página de configuración

Puede imprimir los valores de configuración actuales de la máquina.

❖ Reg. de errores

Puede imprimir registros de errores con listas de errores ocurridos durante la impresión.

En el registro de errores se guardan los 30 errores más recientes. Si se añade un nuevo error cuando ya hay 30 almacenados, se eliminará el error más antiguo. Sin embargo, si el error más antiguo pertenece a uno de los siguientes tipos de trabajos de impresión, no se eliminará. En lugar de eliminarlo, se almacenará por separado en registros de errores para cada tipo de trabajo, hasta un máximo de 30 por cada registro. Puede revisar cualquiera de estos trabajos de impresión para ver la información del registro de errores.

- Impresión de muestra
- Impresión bloqueada
- Impresión retenida
- Impresión almacenada

Es posible imprimir los registros de Cancelación automática de trabajos y los trabajos cancelados manualmente desde el panel de mandos.

❖ Lista de menús

Puede imprimir una Lista de menú que muestre los menús de funciones de la máquina.

❖ Pág. fuente/Config. PCL

Puede imprimir la configuración actual y la lista de fuentes PCL instaladas. Este menú sólo puede seleccionarse si la opción PCL está instalada.

❖ Pág. fuente/Config. PS

Puede imprimir la configuración actual y la lista de fuentes PostScript instaladas. Este menú puede seleccionarse únicamente si se instaló la opción PostScript 3.

❖ **Config. PDF / Página de fuente**

Puede imprimir la configuración actual y la lista de fuentes PDF instaladas. Este menú puede seleccionarse únicamente si se instaló la opción PostScript 3.

❖ **Hex Dump**

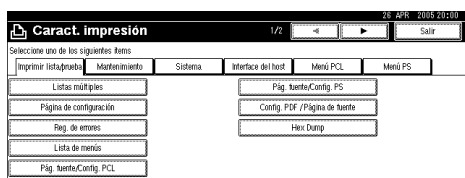
Puede imprimir en el modo Hex Dump.

Impresión de la página de configuración

En esta sección se describe cómo imprimir la página de configuración.

1 Pulse [**Caract. impresión**].

2 Pulse [**Página de configuración**] en [**Imprimir lista/prueba**].



Se imprime la página de configuración.

3 Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Interpretación de la página de configuración

En esta sección se describe la página de configuración.

❖ **Referencia del sistema**

- **Número de unidad**
Muestra el número de serie asignado a la tarjeta por el fabricante.
- **Memoria total**
Muestra la cantidad total de memoria (SDRAM) instalada en la impresora.
- **Versión Firmware**
Impresora: Muestra el número de versión del firmware de la impresora.
Sistema: Muestra el número de versión del firmware del sistema.
Motor: Muestra el número de versión del motor de la impresora.
LCDC: Indica el número de versión de la pantalla.
NIB: Muestra el número de versión de la tarjeta de interface de red.
- **Conexión dispositivo**
Este elemento (o elementos) aparece cuando se instalan las opciones del dispositivo.
- **HDD:Fuente/Macro Descargar**
Muestra la capacidad de la unidad del disco duro.
- **Lenguaje impresora**
Muestra el número de versión del lenguaje del driver de la impresora.
- **Equipo de conexión**
Muestra los equipos opcionales instalados.

❖ Entrada de papel

Muestra los ajustes realizados en el menú Ajustes de papel de bandeja.

❖ Sistema

Muestra los ajustes realizados en el menú Sistema.

❖ Menú PCL

Muestra los ajustes realizados en el menú PCL.

❖ Menú PS

Muestra los ajustes realizados en el menú PS.

❖ Menú PDF

Muestra los ajustes realizados en el menú PDF.

❖ Interface del host

Muestra los ajustes realizados en el menú Interface del host.

Si DHCP está activado en la red, la dirección IP real, la máscara de subred y la dirección gateway aparecen entre paréntesis en la página de configuración.

❖ Información Interface

Muestra la información del interface.

🔍 Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Mantenimiento

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú Mantenimiento en Características de impresora.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ **Lista / Bloqueo de impresión de prueba**

Puede bloquear el menú **[Imprimir lista/prueba]**.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Elim. todos trab. impr. temporales**

Puede eliminar todos los trabajos temporalmente almacenados en la máquina.

❖ **Eliminar todos trab. impr. almacenados**

Puede eliminar todos los trabajos de impresión almacenados en la máquina.

 **Referencia**

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Pág.41 “Ajustes del sistema”

Sistema

En esta sección se describen las herramientas de usuario en el menú Sistema en Características de impresora.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ Imprimir informe de errores

Seleccione esta opción para obtener un informe de errores impreso cuando se produzca un error de memoria o de impresión.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ Continuar automáticamente

Puede seleccionar esta opción para activar la función Continuar Auto. Si está activada, la impresión se reanuda después de la detección del error del sistema.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ Desbordamiento de memoria

Seleccione esta opción para obtener un informe de errores de desbordamiento impreso.

El ajuste predeterminado es **No imprimir..**

❖ Separación de trabajos

Puede activar la separación de trabajos.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Este menú sólo se puede seleccionar si hay un finisher (opcional) instalado.

❖ Elim. auto. todos trab. impr. temp.

Puede seleccionar la eliminación automática de todos los trabajos temporalmente almacenados en la máquina.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Si selecciona **[Encendido]**, podrá configurar hasta 200 horas para la eliminación automática de archivos.

❖ Eliminar auto. arch. guardados

Puede seleccionar la eliminación automática de todos los trabajos almacenados en la máquina.

El ajuste predeterminado es **Encendido, 3 días**.

Si selecciona **[Encendido]**, podrá configurar hasta 180 días para la eliminación automática de archivos.

❖ Lista de trabajos de impresión inicial

Puede definir el tipo de lista de trabajos de impresión que desea que aparezca en pantalla al pulsar **[Imprimir trabajos]**.

- Lista completa
Muestra la lista de los trabajos de impresión almacenados en la máquina.
 - Lista por ID de usuario
Muestra la lista del ID de usuario que almacenó el archivo en la máquina.
- El ajuste predeterminado es **Lista completa**.

❖ **Uso de memoria**

Puede seleccionar la cantidad de memoria empleada en Priorid. fuente o en Prioridad trama, según el tamaño del papel y la resolución.

- **Priorid. fuente**
Este ajuste utiliza memoria de fuentes registradas.
- **Prioridad de trama**
Este ajuste utiliza memoria de trama para una impresión de alta velocidad. El ajuste predeterminado es **Prioridad de trama**.

❖ **Dúplex**

Puede seleccionar la impresión en ambas caras de cada página.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Copias**

Puede ajustar el número de juegos de copias. Este ajuste se desactiva si se ha especificado el número de páginas a imprimir con el driver de la impresora u otro comando. Se puede especificar el número de copias de 1 a 999 en incrementos de uno.

El ajuste predeterminado es **1**.

❖ **Impresión de página en blanco**

Puede seleccionar si desea o no imprimir páginas en blanco.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

La impresora no identifica las páginas con imágenes de color blanco como páginas en blanco.

Las páginas que no coinciden con las siguientes condiciones se identifican como páginas en blanco.

- No hay imágenes.
- Hay imágenes pero fuera del área de impresión.
- Sólo hay caracteres en blanco.

❖ **Suavizado de bordes**

Puede especificar que se suavicen los bordes de los caracteres impresos.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

Si imprime fotos o imágenes de medios tonos, seleccione "Desactivado".

❖ **Ahorro de tóner**

Puede ahorrar tóner.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Lenguaje de la impresora**

Especifique el lenguaje de la impresora.

El ajuste predeterminado es **Automático**.

Este menú aparecerá en las condiciones siguientes:

- La opción PostScript 3 está instalada.
- Ambas opciones, PostScript 3 y PCL están instaladas.

❖ **Tamaño sub papel**

Puede activar la función de Sustitución automática de tamaño del papel (A4, LT).

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Tamaño de página**

Puede seleccionar el tamaño predeterminado del papel.

- El tamaño de papel se puede seleccionar del modo siguiente:
A3, A4, A5, A6, B4JIS, B5JIS, 11×17, 8¹/₂×14, 8¹/₂×13, 8¹/₂×11, 8¹/₄×13, 8×13, 7¹/₄×10¹/₂, 5¹/₂×8¹/₂, Tamaño personalizado

El ajuste predeterminado es **A4**(Versión métrica) / **8¹/₂×11** (Versión en pulgadas)

❖ **Ajuste encabezado**

Puede girar las imágenes del original durante la impresión.

Al imprimir, las imágenes del original siempre se giran 180 grados. Por lo tanto, es posible que la copia no tenga el aspecto esperado al imprimirla en membrete o en papel preimpreso que requiera una orientación especial. Si utiliza esta función podrá especificar el giro de la imagen.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Si se ajusta en "Desactivado", las imágenes originales giran 180 grados.

Si se ajusta en Detección automática, la máquina detecta automáticamente un papel con membrete o un papel preimpreso y no gira la imagen.

Si se ajusta en Activado (siempre), la máquina no gira las imágenes.

Esta función reduce la velocidad de impresión.

❖ **Prioridad de ajuste de la bandeja bypass**

Especifique si el Comando / (Impresora) Driver o los Ajustes de la máquina tienen prioridad para determinar el tamaño de papel de la bandeja bypass.

El ajuste predeterminado es **Driver / Comando**.

❖ **Impres. a sangre**

Puede seleccionar si desea o no imprimir en toda la hoja.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Es posible que no se imprima correctamente el margen de 5 mm en los bordes.

❖ **Lenguaje de la impresora por defecto**

Puede definir el lenguaje de impresora por defecto si la máquina no lo encuentra automáticamente.

Este menú aparecerá en las condiciones siguientes:

- La opción PostScript 3 está instalada.
- Ambas opciones, PostScript 3 y PCL están instaladas.

Si la opción PostScript 3 está instalada, el ajuste predeterminado es **PS**.

Si ambas opciones PostScript 3 y PCL están instaladas, el ajuste predeterminado es **PCL**.

❖ **Cambio de bandeja**

Puede definir que la bandeja de papel cambie.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Referencia

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Solución de problemas

Interface del host

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú Interface de host en Características de impresora.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ **Buffer E/S**

Puede definir el tamaño del buffer de entrada/salida. Normalmente, no es necesario modificar este ajuste.

El ajuste predeterminado es **128KB**.

❖ **Timeout E/S**

Puede definir cuántos segundos deberá esperar la máquina antes de finalizar un trabajo de impresión. Si los datos de otro puerto llegan en medio de un trabajo de impresión, deberá aumentar el tiempo de espera.

El ajuste predeterminado es **15 segundos**.

5

Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Menú PCL

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú PCL en Características de impresora.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Este menú solamente aparecerá si está instalada la opción PCL.

❖ Orientación

Puede definir la orientación de la página.

El ajuste predeterminado es **Vertical**.

❖ Líneas por página

Puede definir el número de líneas por página.

Se puede especificar el número de líneas de 5 a 128 en incrementos de uno.

El ajuste predeterminado es **64** (Versión métrica) / **60** (Versión en pulgadas)

❖ Origen de la fuente

Puede definir la ubicación de almacenamiento de la fuente predeterminada.

El ajuste predeterminado es **Residente**.

RAM, HDD y SD sólo se pueden seleccionar si las fuentes se han descargado en la máquina.

❖ Número de fuente

Puede definir el ID de la fuente predeterminada que desee utilizar.

Se puede especificar el número de fuentes de 0 a 63 en incrementos de uno.

El ajuste predeterminado es **0**.

❖ Tamaño en puntos

Puede definir el tamaño en puntos que desea utilizar para la fuente seleccionada.

Se puede especificar el número de puntos de 4,00 a 999,75 en incrementos de 0,25.

El ajuste predeterminado es **12,00**.

Este ajuste se hace efectivo solamente con fuentes de espacio variable.

❖ Caracteres por pulg.

Puede definir el número de caracteres por pulgada para la fuente seleccionada.

Se puede especificar el número de caracteres por pulgada de 0,44 a 99,99 en incrementos de 0,01.

El ajuste predeterminado es **10,00 puntos**.

Este ajuste se hace efectivo solamente con fuentes de espacio fijo.

❖ Juego de símbolos

Especifique el conjunto de caracteres de la fuente seleccionada. Las opciones disponibles son las siguientes:

Roman-8, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0

El ajuste predeterminado es **PC-8**.

❖ **Fuente Courier**

Puede seleccionar un tipo de fuente courier.
El ajuste predeterminado es **Normal**.

❖ **Ampliar anchura A4**

Puede ampliar el ancho del área de impresión (al imprimir en hojas de tamaño A4 con PCL).

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Si el ajuste está en "Activado", el ancho será 8¹/₂ pulgadas.

❖ **Agregar CR a LF**

Si se ajusta en Encendido, cada línea estará seguida de un retorno de carro:

CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

❖ **Resolución**

Puede definir la resolución de impresión en puntos por pulgada.

El ajuste predeterminado es **600 dpi**.

🔍 **Referencia**

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Menú PS

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú PS en Características de impresora.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Este menú aparece únicamente si se instala la opción PostScript 3.

❖ Formato de datos

Puede seleccionar un formato de datos.

El ajuste predeterminado es **TBCP**.

Este ajuste no se hace efectivo si la máquina se utiliza con una conexión EtherTalk o en paralelo.

Si se utiliza la máquina con una conexión en paralelo, y también si se envían datos binarios desde el driver de la impresora, se cancelará el trabajo de impresión.

Al operar la máquina con una conexión Ethernet, el trabajo de impresión se cancela en las siguientes condiciones:

- El formato de datos del driver de la impresora es TBCP y el formato de datos seleccionado en la pantalla es Datos binarios.
- El formato de datos del driver de la impresora es binario y el formato de datos seleccionado en la pantalla es TBCP.

❖ Resolución

Puede definir la resolución de impresión en puntos por pulgada.

El ajuste predeterminado es **600 dpi**.

🔍 Referencia

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Menú PDF

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú PDF en Características de impresora.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

Este menú aparece únicamente si se instala la opción PostScript 3.

❖ **Cambiar contraseña PDF**

Defina la contraseña para el archivo PDF que ejecuta la impresión directa en PDF.

- Contraseña actual
- Nueva contraseña
- Confirmar nueva contraseña

Se puede definir una contraseña con Web Image Monitor pero, en este caso, la información de contraseña se envía a través de la red. Si la seguridad es prioritaria, defina la contraseña utilizando este menú en el Panel de mandos.

❖ **Contraseña grupo PDF**

Ajuste la contraseña de grupo ya especificada con DeskTopBinder.

- Contraseña actual
- Nueva contraseña
- Confirmar nueva contraseña

Se puede definir una contraseña con Web Image Monitor pero, en este caso, la información de contraseña se envía a través de la red. Si la seguridad es prioritaria, defina la contraseña utilizando este menú en el Panel de mandos.

❖ **Resolución**

Puede definir la resolución de impresión en puntos por pulgada.

El ajuste predeterminado es **600 dpi**.

Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

6. Ajustes de escáner

Este capítulo describe las herramientas del usuario en el menú de Características de escáner. Si desea conocer los detalles sobre cómo acceder a Ajustes del escáner, consulte "Acceso a Herramientas de usuario".

Ajustes de escaneo

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú de Ajustes de escáner en Características de escáner.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ Ajustes de escaneo por defecto

Se pueden establecer distintos ajustes básicos (tipo de escaneo, resolución, densidad de imagen y tamaño de escaneo). Puede registrar los ajustes de escáner de la misma manera que los especifica.

El ajuste predeterminado de "Tipo de escaneo" es **Texto (Impresión)**.

El ajuste predeterminado de "Resolución" es **200 dpi**.

El ajuste predeterminado de "Densidad de imagen" es **Densidad imagen auto** (Medio).

El ajuste predeterminado de "Tamaño de escaneo" es **Detección automática**.

❖ Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.

Al dividir originales y escanearlos individualmente con el cristal de exposición para formar un solo archivo, seleccione [**Apagado**], [**Config. tiempo de espera**], o [**Espera continua**] para el estado de espera.

El ajuste predeterminado es **Config. tiempo de espera**.

El ajuste predeterminado de tiempo es **60 segundos**.

Si selecciona [**SADF**] en [**Tipo alimentac. orig.**] en la pantalla de escanear a carpeta, el ajuste [**Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.**] se invalida.

Si se selecciona [**Lotes**] en [**Tipo alimentac. orig.**] en la pantalla de Escanear a Carpeta, se invalida el ajuste [**Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.**] y la máquina espera que se coloque un original adicional.

Si selecciona [**Config. tiempo de espera**], introduzca con las teclas numéricas el tiempo de espera en segundos (3-999) que debe transcurrir para colocar originales adicionales. El escaneo comenzará si se colocan originales adicionales y se pulsa la tecla [**Inicio**] durante este tiempo. Puede terminar el escaneo y comenzar la transmisión pulsando la tecla [**#**] dentro de ese tiempo. Una vez transcurrido el tiempo especificado, la transmisión se inicia automáticamente.

Si se selecciona [**Espera continua**], la máquina esperará la colocación de otros originales hasta que se pulse la tecla [**#**]. El escaneo comenzará si se colocan originales adicionales y se pulsa la tecla [**Inicio**] durante este tiempo. Puede terminar de escanear y comenzar a enviar pulsando la tecla [**#**].

Si se colocan originales en el alimentador automático de documentos (ADF), la transmisión comenzará sin esperar por originales adicionales después que se hayan escaneado todos los originales en el ADF, sin importar cuáles sean los ajustes especificados.

Si ocurre un atasco de papel o se realiza cualquiera de las siguientes operaciones mientras la máquina espera los originales adicionales, la cuenta regresiva se detiene y no vuelve a comenzar hasta que se pulse la tecla **【#】**.

- Cambio de ajustes como los ajustes de escaneo
- Apertura de la tapa superior del ADF
- Pulsado de la tecla **【Interrumpir】** para activar el modo de copia

❖ **Tiempo de espera para próx. orig.: SADF**

Al dividir los originales y escanearlos por separado con el ADF para formar un solo archivo, seleccione **【Config. tiempo de espera】** o **【Espera continua】** para el estado de espera. El ajuste predeterminado es **Config. tiempo de espera**.

El ajuste predeterminado de tiempo es **60 segundos**.

Este ajuste es válido si **【SADF】** está especificado para **【Tipo alimentac. orig.】** durante el escaneo.

Si selecciona **【Config. tiempo de espera】**, introduzca con las teclas numéricas el tiempo de espera en segundos (3-999) que debe transcurrir para colocar originales adicionales. El escaneo comienza automáticamente si se colocan originales adicionales durante este tiempo. Puede terminar el escaneo y comenzar la transmisión pulsando la tecla **【#】** dentro de ese tiempo. Una vez transcurrido el tiempo especificado, la transmisión se inicia automáticamente.

Si se selecciona **【Espera continua】**, la máquina esperará la colocación de otros originales hasta que se pulse la tecla **【#】**. El escaneo comenzará si se colocan originales adicionales y se pulsa la tecla **【Inicio】** durante este tiempo. Puede terminar de escanear y comenzar a enviar pulsando la tecla **【#】**.

Incluso si los originales están colocados en el cristal de exposición, la máquina funcionará según los ajustes especificados. Sin embargo, cada vez que se colocan originales en el cristal de exposición, debe pulsar la tecla **【Inicio】** para iniciar el escaneo.

Si ocurre un atasco de papel o se realiza cualquiera de las siguientes operaciones mientras la máquina espera los originales adicionales, la cuenta regresiva se detiene y no vuelve a comenzar hasta que se pulse la tecla **【#】**.

- Cambio de ajustes como los ajustes de escaneo
- Apertura de la tapa superior del ADF
- Pulsado de la tecla **【Interrumpir】** para activar el modo de copia

❖ **Ajustes originales**

Efectúe el ajuste predeterminado para determinar si los originales son de una cara o de dos caras y, si son de dos caras, la relación entre esas caras. Si los originales siempre son los mismos, haga que este ajuste sea el valor predeterminado para facilitar las operaciones. Se puede seleccionar **【Original a 1 cara】**, **【Orig. a 2 caras: Ar a Ar】** (de arriba a arriba) o **【Orig. a 2 caras: Ar a Ab】** (de arriba a abajo). El ajuste predeterminado es **Original a 1 cara**.

❖ **Cambiar a lotes**

Seleccione **[SADF]** o **[Lotes]** como el modo de escaneo que aparece como **[Tipo alimentac. orig.]** en la pantalla inicial del modo de escáner.

El ajuste predeterminado es **SADF**.

❖ **Prioridad tamaños de original mixtos**

Este ajuste determina si el tamaño de los originales será detectado automáticamente cuando se inserten originales de diferentes tamaños en el alimentador automático de documentos (ADF). Puede seleccionar **[Encendido]** o **[Apagado]**.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Si se especifica el tamaño original al escanear, se ignora este ajuste.

Cuando se selecciona **[Apagado]** y se selecciona **[Detección automática]** para el tamaño de escaneo, si se colocan originales con un tamaño diferente en el ADF, el tamaño máximo se detectará como el tamaño de escaneo.

❖ **Prioridad orientación original**

Establezca el valor predeterminado para la orientación de la colocación de originales. Si los originales se colocan siempre de la misma forma, la selección de esta orientación como predeterminada simplificará la operación.

El ajuste predeterminado es **Original de parte superior a parte superior**.

❖ **Cambiar el modo inicial**

Seleccione **[Estándar]** para utilizar el ajuste estándar como ajuste inicial que es el modo de la máquina inmediatamente después de encender el interruptor de funcionamiento o de que se borren o restablezcan los modos.

Seleccione **[Programa Nº10]** para utilizar los ajustes almacenados en el programa número 10 como modo inicial.

El ajuste predeterminado es **Estándar**.

Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Ajustes de la lista de destinos

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú de Ajustes lista dest. en Características de escáner.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ Visualizar lista de destinos prioridad 1

Seleccione una lista de destinos para mostrarla cuando la máquina se encuentre en su estado inicial. Puede seleccionar **[E-mail/ Carpeta]** o **[Servidor de entrega]**. El ajuste predeterminado es **Servidor de entrega**.

❖ Visualizar lista de destinos prioridad 2

En la libreta de direcciones de la máquina, seleccione qué libreta aparecerá de forma predeterminada.

Puede seleccionar **[Dirección de e-mail]** o **[Carpeta]**.

El ajuste predeterminado es **Dirección de e-mail**.

❖ Seleccionar título

Seleccione los títulos para los destinos y destinos de grupo de e-mail y Escanear a carpeta. Los títulos seleccionados aparecen en la lista de destinos de e-mail y Escanear a carpeta que se utilizarán para buscar destinos. Seleccione **[Título 1]** (diez títulos), **[Título 2]** (diez títulos) o **[Título 3]** (cinco títulos).

El ajuste predeterminado es **Título 1**.

❖ Actualizar lista destinos del servidor de entrega

Para actualizar la lista de destinos del servidor de entrega, pulse **[Actualizar lista destinos del servidor de entrega]**.

Normalmente, la lista de destinos del servidor de entrega se actualiza automáticamente. Esta función permite la actualización manual en cualquier momento.

Referencia

Pág.3 “Acceso a las herramientas de usuario”

Manual de referencia de escáner

Enviar ajustes

En esta sección se describen las herramientas del usuario en el menú Enviar ajustes en Características de escáner.

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita**.

❖ TWAIN Tiempo en reposo

Cuando se utiliza la máquina para enviar e-mail o un archivo, o cuando se utiliza como Document Server o escáner de entrega de red, una petición de escaneo a la máquina como escáner TWAIN hará que pase a la función de escáner TWAIN de red. Este ajuste determina el tiempo que transcurre hasta que la máquina pasa a la función de escáner TWAIN de red.

Si selecciona [**Apagado**], la máquina pasará a la función de escáner TWAIN de red de inmediato.

Si selecciona [**Encendido**], puede introducir el tiempo de espera con las teclas numéricas (3-30 segundos). La máquina cambiará a la función de escáner TWAIN de red cuando el tiempo ajustado haya transcurrido desde la última operación.

El ajuste predeterminado es **Encendido, 10 segundos**.

❖ Prioridad de los tipos de archivo

Seleccione si desea enviar los originales escaneados como archivos de una sola página o como archivos de múltiples páginas.

Para archivos de una sola página, seleccione TIFF/JPEG o PDF. Para archivos de varias páginas, seleccione TIFF o PDF.

El ajuste predeterminado es **Multipágina: TIFF**.

No se puede seleccionar el formato TIFF de múltiples páginas para una imagen almacenada en formato JPEG.

❖ Compresión (Blanco y Negro)

Seleccione si desea o no comprimir los archivos escaneados en blanco y negro.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

El tiempo real necesario para la transferencia del archivo dependerá del tamaño del archivo y de la carga de la red.

La compresión reduce el tiempo necesario para transferir el archivo escaneado.

❖ Compresión (Escala de grises)

Especifique si comprimirá o no archivos escaneados de varios niveles (escala de grises).

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

Si selecciona [**Encendido**], puede especificar el nivel de compresión entre uno y cinco.

La calidad de la imagen es mejor en compresiones más pequeñas, pero el tiempo necesario para transferir el archivo es directamente proporcional a la compresión.

El tiempo real necesario para la transferencia del archivo dependerá del tamaño del archivo y de la carga de la red.

❖ Imprimir y eliminar el resumen del escáner

Es posible comprobar hasta 100 resultados de transmisión/entrega en esta máquina. Cuando el número de resultados de transmisión/entrega llegue a 100, seleccione si desea imprimir el resumen de entregas.

El ajuste predeterminado es **Imprimir y eliminar todo**.

- **Imprimir y eliminar todo**
El resumen de transmisión/entrega se imprime automáticamente. El resumen impreso se elimina.
- **No impr.:Eliminar antiguos**
Los resultados de transmisión/entrega se eliminan de uno en uno a medida que se van almacenando nuevos.
- **No imprimir: desactivar envío**
No se puede realizar la transmisión/entrega si el resumen está lleno.

Una vez impresos, todos los registros se eliminan. Si no se imprimen, los registros que superen el límite se eliminan automáticamente empezando por el más antiguo.

Mientras se imprime el resumen, los archivos con estado de espera no se pueden enviar.

❖ Imprimir resumen de escaner

El resumen de escáner se imprime y se elimina.

❖ Eliminar resumen de escáner

El resumen de escáner se elimina sin imprimirse.

❖ Tamaño máximo de e-mail

Seleccione si desea o no limitar el tamaño de un e-mail con imagen adjunta.

El ajuste predeterminado es **Encendido**.

El límite de tamaño predeterminado es **2048 KB**.

Si selecciona **[Encendido]**, introduzca el límite de tamaño (128-102.400 KB) con las teclas numéricas.

Si el tamaño está limitado por SMTP, realice el ajuste correspondiente.

❖ Dividir y enviar e-mail

Esta función se hace efectiva sólo si está seleccionado **[Encendido]** para **[Tamaño máximo de e-mail]**.

El ajuste predeterminado es **Sí (por tamaño máximo)**.

Seleccione si desea o no que una imagen que supere el tamaño especificado en **[Tamaño máximo de e-mail]** se divida y se envíe en más de un e-mail.

Si selecciona **[Sí (por tamaño máximo)]**, introduzca el número máximo de divisiones (2-500) con las teclas numéricas.

Si **[Sí (por tamaño máximo)]** está seleccionado, es posible que no pueda restaurar algunos de los archivos recibido, en función del tipo de software de e-mail.

Si está seleccionado **[Multipágina: TIFF]** o **[Varias páginas: PDF]**, la imagen no se dividirá.

Si **[No]** está seleccionado, el e-mail no se envía si el tamaño supera el límite y aparece un mensaje de error. El archivo escaneado se descarta.

Defina el tamaño máximo de e-mail según la capacidad del servidor SMTP.

❖ **Idioma de la información de e-mail**

Seleccione el idioma en el cual se envía la información de correo electrónico como, por ejemplo, título, nombre del documento y nombre del remitente.

Seleccione uno de los 20 idiomas siguientes:

inglés británico, inglés de Estados Unidos, alemán, francés, italiano, español, holandés, portugués, polaco, checo, sueco, finlandés, húngaro, noruego, danés, japonés, chino simplificado, chino tradicional, ruso y coreano.

El texto del e-mail perteneciente a la plantilla no se puede modificar.

El ajuste predeterminado es **Inglés británico**.

❖ **Prioridad de almacenar archivo**

Seleccione **[Enviar y almacenar]**, **[Sólo almacenar]**, o **[Apagado]** como la opción predeterminada que aparece cuando se borran o se restablecen los modos o inmediatamente después de encender el interruptor de funcionamiento.

El ajuste predeterminado es **Apagado**.

Si selecciona **[Enviar y almacenar]**, "Enviar y Almacenar" aparecerá en **[Carac. escáner]**, y los archivos se almacenarán y se enviarán simultáneamente.

Si selecciona **[Sólo almacenar]**, "Sólo almacenar" aparecerá en **[Carac. escáner]**, y los archivos sólo se almacenarán.

Si selecciona **[Apagado]**, **[Carac. escáner]** muestra que no se ha seleccionado nada. Si desea almacenar archivos, especifique **[Almacenar archivo]** para escañarlos.

❖ **Método envío por email arch. almacenado**

Especifique la configuración de e-mail para enviar archivos almacenados. Puede seleccionar **[Enviar archivo]** o **[Enviar enlace URL]**. Este ajuste se puede utilizar para lo siguiente:

El ajuste predeterminado es **Enviar archivo**.

- Envío de archivos almacenados por e-mail
- Almacenamiento y envío simultáneo por e-mail

Si selecciona **[Enviar archivo]**, los archivos se adjuntan a los e-mails.

Si selecciona **[Enviar enlace URL]**, los enlaces URL a las ubicaciones de archivos se adjuntan a los e-mails.

🔍 **Referencia**

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

7. Registro de direcciones y usuarios para las funciones de fax/escáner

En este capítulo se describe cómo registrar destinos y usuarios en la Libreta de direcciones. Si desea conocer los detalles sobre cómo acceder a Ajustes del sistema, consulte "Acceso a Herramientas de usuario".

Libreta de direcciones

En esta sección se describen los ajustes de la Libreta de direcciones.

Al registrar información (por ej., los nombres de los usuarios y sus direcciones de e-mail en la Libreta de direcciones) podrá gestionarla fácilmente.

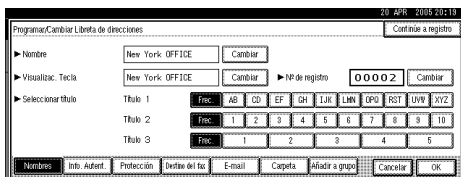
⚠ Importante

- Los datos de la Libreta de direcciones se pueden almacenar en el disco duro. Si se produce algún tipo de fallo en el disco duro, los datos se pueden perder. El fabricante no acepta ningún tipo de responsabilidad por los daños consecuencia de la pérdida de datos.

Puede registrar y gestionar los siguientes elementos en la Libreta de direcciones:

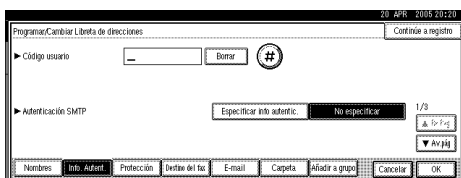
❖ Nombres

Puede registrar el nombre del usuario y el nombre de las teclas. Ésta es la información básica que se requiere para gestionar los usuarios de la máquina. Para registrar un número de fax o una dirección de e-mail en la Libreta de direcciones, hay que registrar previamente cierta información como, por ejemplo, el nombre de usuario y el destino.



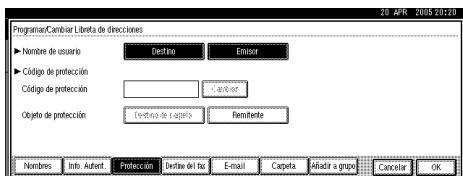
❖ Autent. Info

Puede registrar los códigos de usuario para restringir las funciones específicas para ciertos usuarios y para comprobar el uso realizado de cada función. Puede también registrar los nombres de usuario y contraseñas para usarlas al enviar un e-mail, enviar archivos a carpetas o acceder a un servidor LDAP.



❖ Protección

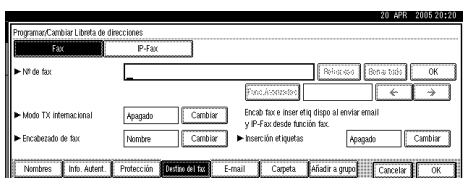
Puede ajustar códigos de protección para impedir que se utilice el nombre del remitente o se tenga acceso a las carpetas del remitente sin autorización.



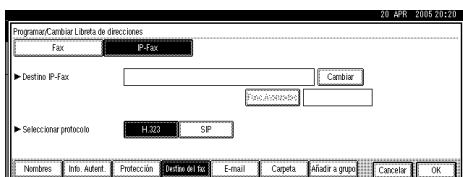
❖ Destino del fax

Puede registrar números de fax, línea, encabezados de fax y seleccionar la inserción de etiquetas. Al utilizar IP-Fax, puede registrar el destino IP-Fax y seleccionar el protocolo.

- Destino de fax

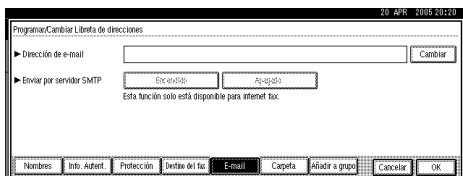


- Destino de IP-Fax



❖ Dirección de e-mail

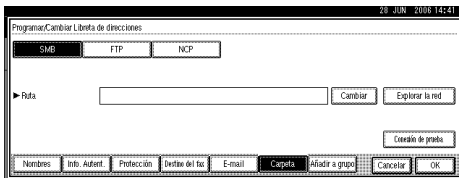
Puede registrar direcciones de e-mail de destino en la Libreta de direcciones.



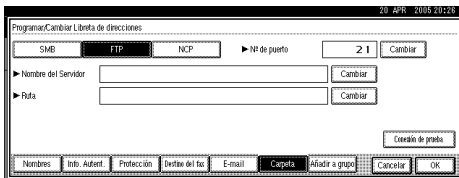
❖ Carpeta

Puede registrar el protocolo, el nombre de ruta y el nombre de servidor.

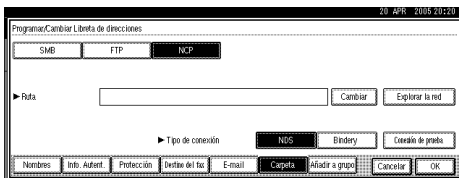
- SMB



- FTP

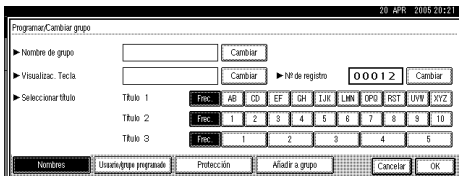


- NCP



❖ Añadir a grupo

Puede agrupar los e-mails y las carpetas de destino para así gestionarlos mejor.



✎ Nota

- ❑ Además, puede usar Web Image Monitor para registrar nombres en la Libreta de direcciones. Con SmartDeviceMonitor for Admin, puede registrar múltiples nombres al mismo tiempo. Si desea conocer los detalles acerca del uso de Web Image Monitor, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.
- ❑ Mediante la Herramienta de gestión de direcciones en SmartDeviceMonitor for Admin, puede hacer una copia de seguridad de la Libreta de direcciones. Es recomendable que realice una copia de seguridad de los datos cuando utilice la libreta de direcciones. Consulte las instrucciones de manejo en la Ayuda de SmartDeviceMonitor for Admin.

Gestión de nombres en la Libreta de direcciones

Registrando un nombre y la visualización de teclas de antemano, podrá especificar los destinos de correo electrónico y carpeta sencillamente seleccionando la tecla del nombre.

Referencia

Pág.198 "Registro de nombres"

Envío de faxes mediante la memoria de teléfonos

Registre un número de fax en la Libreta de Direcciones de tal forma que pueda especificar ese número seleccionando el destino de fax, que se muestra en la pantalla inicial de fax al enviar un fax. Si la inserción de etiqueta está activa, en "Activado", el nombre del receptor y mensajes estándar se imprimen en el mensaje de fax que se envíe al receptor.

Si registra los destinos de IP-Fax en la Libreta de direcciones, puede especificar un destino seleccionándolo simplemente entre los destinos que aparecen en la pantalla inicial de fax. Los números de IP-Fax registrados pueden usarse e imprimirse como números de IP-Fax de remitente.

Referencia

Pág.211 "Destino de fax"

Envío de e-mail con Quick Dial (memoria de teléfonos)

Registrando direcciones de correo electrónico en la Libreta de direcciones, podrá especificar destinos de correo electrónico con sólo seleccionarlos en la pantalla inicial de fax cuando se envía un documento mediante Internet Fax.

También puede especificar una dirección de e-mail seleccionando el destino que aparece en la pantalla inicial de escáner cuando envíe un documento con la función de escáner. Se puede usar una dirección de correo electrónico registrada como la dirección del remitente, y la dirección del remitente se introduce automáticamente en el campo "De:" del encabezado del correo electrónico.

Referencia

Pág.224 "Destino del e-mail"

Envío directo de archivos escaneados a una carpeta compartida

Una vez registrados el nombre de ruta, el nombre de usuario y la contraseña, puede conectar con una carpeta compartida simplemente seleccionando el destino mostrado en la pantalla de escáner inicial, al enviar archivos a una carpeta compartida con la función escáner.

Para compartir la carpeta utilizando Windows, seleccione el protocolo SMB.

Para registrar la carpeta en el servidor FTP, seleccione el protocolo FTP.

Para registrar la carpeta en el servidor NetWare, seleccione el protocolo NCP.

Referencia

Pág.228 “Registro de carpetas”

Prevención de acceso no autorizado a las carpetas compartidas desde la máquina

Una vez registrado el código de protección, puede especificar el objeto que va a ser protegido para evitar que un destino de e-mail se utilice sin permiso.

Puede evitar el acceso no autorizado a las carpetas registradas.

Referencia

Pág.254 “Registro de un código de protección”

Gestión de usuarios y utilización de la máquina

Puede asignar códigos de usuario para limitar las siguientes funciones a usuarios registrados y comprobar el uso realizado de cada una de ellas:

- Copiadora
- Document Server
- Fax
- Escáner
- Impresora

Referencia

Pág.202 “Información de autenticación”

Registro de nombres

En esta sección se describen los nombres de la Libreta de direcciones.

Registre la información de usuario (incluidos los nombres).

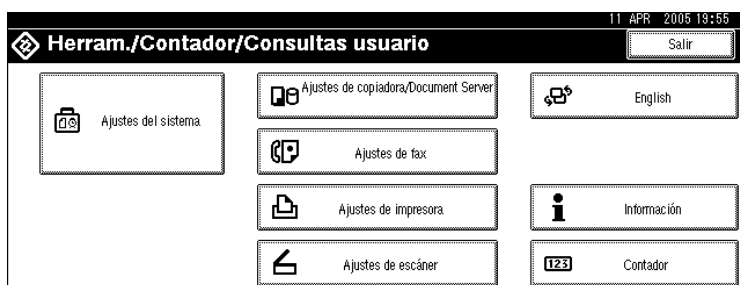
El nombre de usuario es útil para seleccionar un destino al enviar faxes o e-mail. También puede usarlo como un destino de carpeta.

Puede registrar hasta 2000 nombres.

Registro de nombres

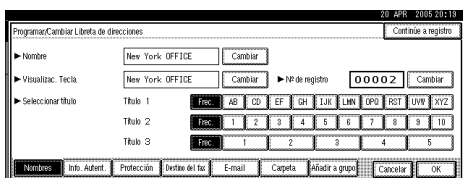
En esta sección se describe cómo registrar nombres.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼Av.pág.].
- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Pulse [Nuevo Programa].
- 7** Pulse [Cambiar] a la derecha de Nombre.
Aparece la pantalla para introducir el Nombre.
- 8** Introduzca el nombre y, a continuación, pulse [OK].
El nombre de Visualización de teclas se define automáticamente.
- 9** Si desea cambiar la visualización de teclas, pulse [Cambiar] en "Visualización de teclas".
- 10** Introduzca la Visualización de teclas y, a continuación, pulse la tecla [OK].

11 Pulse la tecla para la clasificación que desea utilizar en Seleccionar título.



Puede seleccionar las siguientes teclas:

- **[Frec.]**: se agrega a la página que se muestra en primer lugar.
- **[AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]**: añadido a la lista de elementos en el título seleccionado.

Puede seleccionar **[Frec.]** y una página más para cada título.

Para continuar registrando el nombre, pulse **[Continúe a registro]** y, a continuación, repita el procedimiento desde el paso **7**.

12 Pulse **[OK]**.

13 Pulse **[Salir]**.

14 Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Nota

- El nombre se puede utilizar también para los documentos en el Document Server. Encontrará los detalles acerca de Document Server en el Manual de referencia de copiadora / Document Server.
- Puede registrar hasta 2000 programas y asignarlos a números de registro entre 00001 y 50000.
- Inicialmente, los números de registro se asignan automáticamente, pero se pueden cambiar posteriormente. Para cambiar un número de registro, pulse **[Cambiar]** a la derecha del "Nº de registro", e introduzca un nuevo número utilizando las teclas numéricas.

Referencia

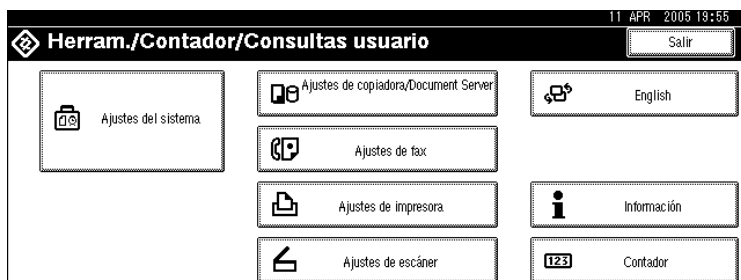
Acerca de esta máquina

Manual de referencia de copiadora/Document Server

Cambio de un nombre registrado

En esta sección se describe cómo cambiar un nombre registrado.


- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼Av.pág.].
- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Seleccione el nombre registrado que desea cambiar.

7

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Para cambiar el nombre o la visualización de teclas, pulse [Cambiar] a la derecha del nombre o la visualización de teclas.
- 8** Introduzca el nombre o visualización de tecla y a continuación pulse [OK].
- 9** Para cambiar el título, pulse la tecla para la clasificación que desea utilizar en Seleccionar título.
- 10** Para cambiar el número de registro, pulse [Cambiar] a la derecha del N° de registro.
- 11** Introduzca un nuevo número de registro con las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla [#].

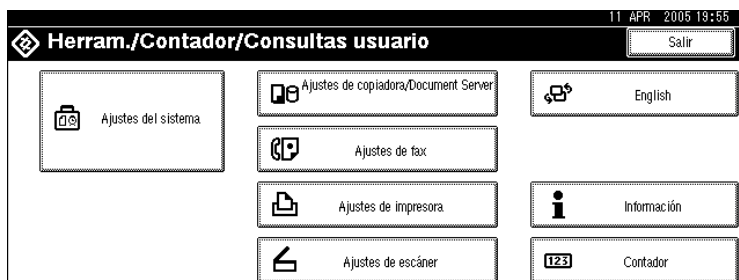
Referencia

Acerca de esta máquina

Borrado de un nombre registrado


En esta sección se describe cómo eliminar un nombre registrado.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Pulse [Eliminar].
- 6** Seleccione el nombre que desea eliminar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Pulse [Sí].
- 8** Pulse [Salir].
- 9** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Información de autenticación

En esta sección se describe el procedimiento para autenticar un código de usuario.

Importante

- Las funciones asociadas a cada código de usuario son las mismas. Si cambia o elimina códigos de usuario, los datos y límites de gestión asociados a dicho código quedarán anulados.

Puede asignar códigos de usuario para limitar las siguientes funciones a usuarios registrados y comprobar el uso realizado de cada una de ellas:

Copiadora

Document Server

Fax

Escáner

Impresora

Nota

- Puede registrar hasta 100 códigos de usuario. Si agrega la unidad de mejora de cuentas de usuario opcional, puede registrar hasta 500 códigos de usuario.
- El número de copias realizadas del documento almacenado en el Document Server mediante la función de fax se cuenta por cada código de usuario. Esto permite controlar el uso de cada usuario.
- El número de copias escaneadas utilizando la función escáner se contabiliza para cada usuario. Esto permite controlar el uso de cada usuario.
- Para registrar automáticamente el código de usuario del driver de impresora, seleccione **[Impresora: Control PC]** en la Autenticación del código de usuario de la impresora. Para utilizar el código de usuario definido en Herramientas del usuario, defina los códigos de usuario registrados en Herramientas del usuario del controlador de la impresora.
- Para obtener más información sobre la configuración de códigos de usuario para el driver de impresora, consulte la Ayuda del driver de impresora.

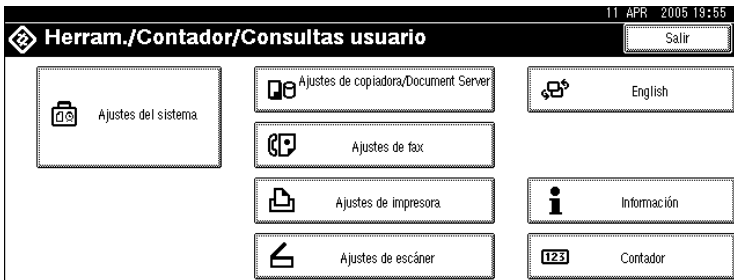
Referencia

Pág.62 “Gestión de autenticación de usuario”

Registro de un Código de usuario

En esta sección se describe cómo registrar un código de usuario.

1 Pulse [Ajustes del sistema].




2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

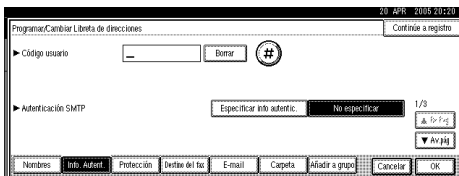
5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Pulse el nombre del usuario cuyo código desee registrar o introduzca el número registrado con las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Info. Autent.].

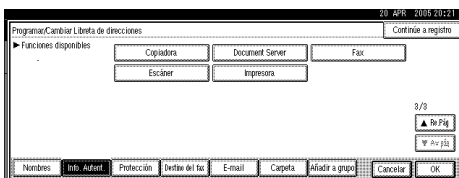
8 Introduzca el código de usuario utilizando las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [#].



Si se equivoca, pulse [Borrar] o la tecla [Borrar/Parar].

9 Pulse dos veces [▼ Av.pág.].

10 Seleccione las funciones que se van a utilizar con el código de usuario en Funciones disponibles.



11 Pulse [OK].

Para continuar registrando códigos de usuario, repita el procedimiento desde el paso **6**.

12 Pulse [Salir].

13 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

 **Nota**

- Puede introducir un código de usuario de entre uno y ocho dígitos.
- Para registrar un nombre, consulte “Registro de nombres”.

 **Referencia**

Pág.198 “Registro de nombres”

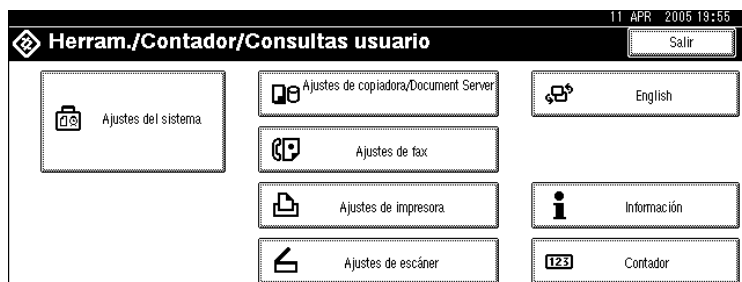
Cambio de un Código de usuario

En esta sección se describe cómo cambiar un código de usuario registrado.

 **Importante**

- Aunque cambie un código de usuario, los valores del contador no se borrarán.

1 Pulse [Ajustes del sistema].



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

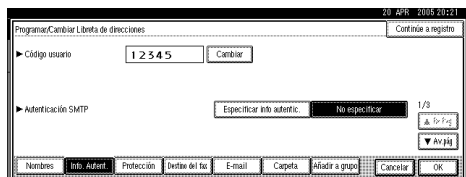
6 Seleccione el usuario cuyo código desee cambiar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Info. Autent.].

- 8** Pulse **[Cambiar]** y, a continuación, introduzca el nuevo código de usuario utilizando las teclas numéricas.



- 9** Pulse la tecla **[#]**.
- 10** Para cambiar las funciones disponibles, pulse **[Info. Autent.]** y, después, pulse **[▼Av.pág.]** dos veces.
- 11** Pulse la tecla para seleccionar las funciones para habilitarlas.
Pulse la tecla para resaltarla y, a continuación, la función quedará activada. Para cancelar la selección, pulse la tecla resaltada.
- 12** Pulse **[OK]**.
- 13** Pulse **[Salir]**.
- 14** Pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**.

Nota

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Cambio de un nombre registrado".

Referencia

Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"

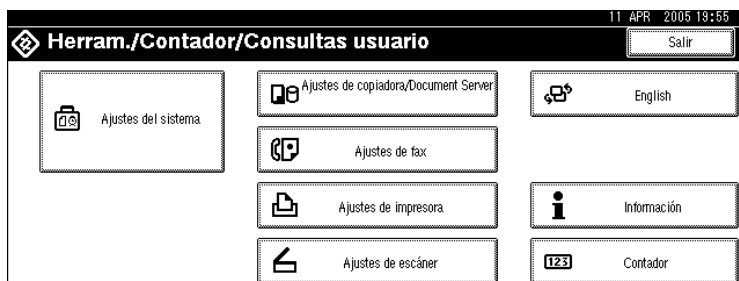
Borrado de un Código de usuario

En esta sección se describe cómo eliminar un código de usuario registrado.

Importante

- Una vez eliminado el código de usuario, el contador se borra automáticamente.

- 1** Pulse **[Ajustes del sistema]**.



- 2** Pulse **[Herr. Administrador]**.


3 Pulse [**▼ Av.pág.**].

4 Pulse [**Gestión de la libreta de direcciones**].

5 Verifique que [**Programar/Cambiar**] está seleccionado.

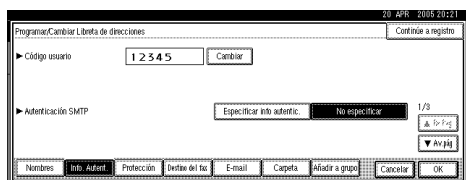
6 Seleccione el nombre del que desea borrar el código.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [**Info. Autent.**].

8 Pulse [**Cambiar**] para eliminar el código de usuario y seguidamente pulse la tecla [**#**].



9 Pulse [**OK**].

10 Pulse [**Salir**].

11 Pulse la tecla [**Herram. usu./Contador**].

Nota

- Para borrar un nombre en la Libreta de direcciones, consulte “Borrado de un nombre registrado”.

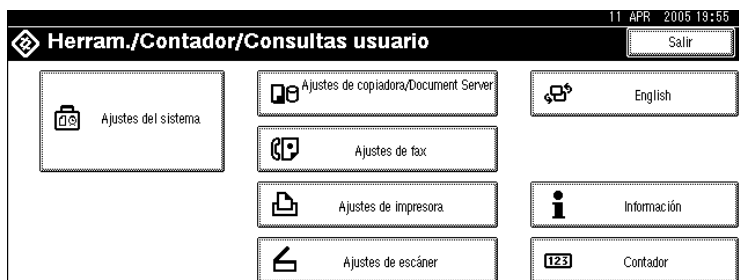
Referencia

Pág.201 “Borrado de un nombre registrado”

Visualización del Contador para cada usuario

En esta sección se describe cómo visualizar el contador para cada usuario.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].



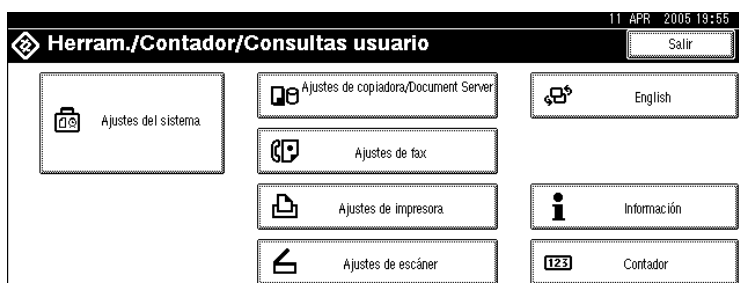
- 2 Pulse [Herr. Administrador].
- 3 Pulse [Mostrar/borrar/imprimir contador por usuario].
- 4 Seleccione la utilización de función que desea imprimir de [Contador de impresión], [Contador de transmisiones] o [Contador del escáner].

Aparecen los contadores para el uso de cada función individual correspondientes a cada código de usuario.

Impresión del contador para cada usuario

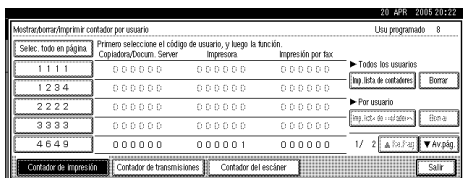
En esta sección se describe cómo imprimir el contador para cada usuario.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].



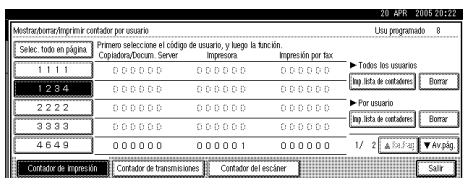
- 2 Pulse [Herr. Administrador].
- 3 Pulse [Mostrar/borrar/imprimir contador por usuario].

4 Seleccione un código de usuario en la parte izquierda de la pantalla.



Pulse **[Selec. todo en página]** para seleccionar todos los códigos de usuario de la página.

5 Pulse **[Imp. lista de contadores]** en “Por usuario”.



Introduzca el código de usuario y pulse la tecla **[#]** si se ha especificado Au- tent. cód. usuario.

6 Seleccione el uso de la función desde la que desea imprimir entre **[Contador de impresión]**, **[Contador de transmisiones]**, y **[Contador del escáner]**.

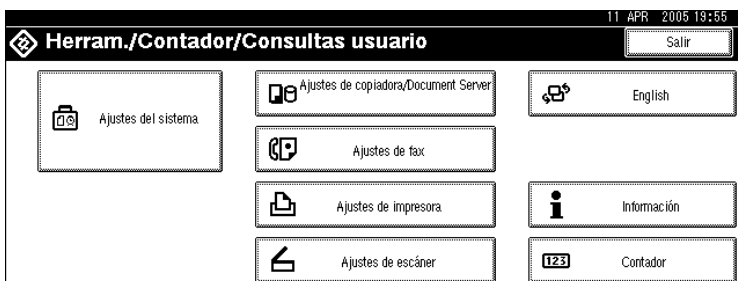
7 Pulse **[Imprimir]**.

7

Impresión del contador para todos los usuarios

En esta sección se describe cómo imprimir el contador para todos los usuarios.

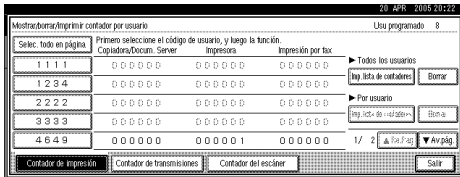
1 Pulse **[Ajustes del sistema]**.



2 Pulse **[Herr. Administrador]**.

3 Pulse **[Mostrar/borrar/imprimir contador por usuario]**.

4 Pulse [Imp. lista de contadores] en “Todos los usuarios”.



Introduzca el código de usuario y pulse la tecla **[#]** si se ha especificado Autent. cód. usuario.

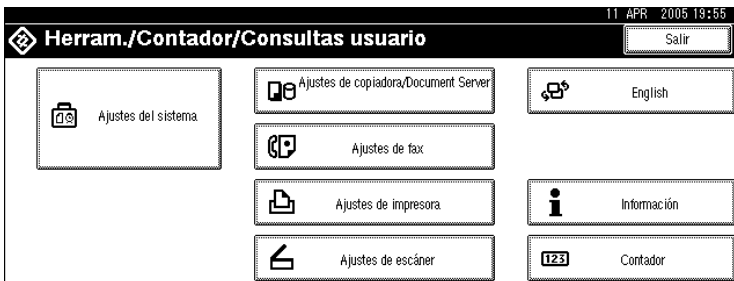
5 Seleccione el uso de la función desde la que desea imprimir entre [Contador de impresión], [Contador de transmisiones], y [Contador del escáner].

6 Pulse [Imprimir].

Borrado del número de impresiones

En esta sección se describe cómo borrar el contador.

1 Pulse [Ajustes del sistema].

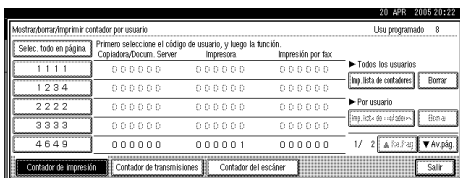


2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [Mostrar/borrar/imprimir contador por usuario].

4 Seleccione el código de usuario que desea borrar.

5 Para borrar el número de impresiones efectuadas bajo un código de usuario, seleccione el código de usuario de la parte izquierda de la pantalla.



Pulse **[Selecc. todo en página]** para seleccionar todos los códigos de usuario de la página.

6 Pulse [Borrar] en “Por usuario”.

- 7** Seleccione el uso de la función que desea borrar desde [Contador de impresión], [Contador de transmisiones], y [Contador del escáner].
- 8** Pulse [OK].
- 9** Para borrar el número de copias para todos códigos de usuario, pulse [Borrar] en “Todos los usuarios”.
- 10** Seleccione el uso de la función desde la que desea borrar desde [Contador de impresión], [Contador de transmisiones], y [Contador del escáner].
- 11** Pulse [OK].
- 12** Pulse [Salir].
- 13** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Destino de fax

En esta sección se describe el procedimiento para registrar, cambiar y eliminar Destinos de fax.

Registre un destino de fax para que no tenga que introducir cada vez los números de fax y pueda enviar los documentos escaneados mediante la función de fax.

- Es fácil seleccionar el destino de fax si registra "Nombre" y "Visualización de teclas" para el destino de fax.
- Puede almacenar destinos de fax como grupos. Si desea conocer los detalles acerca de cómo registrar un grupo, consulte la sección "Registro de nombres en un grupo".
- Puede registrar destinos de fax seleccionándolos de la función de rellamada.
- Los números de fax registrados pueden utilizarse como números de fax de remitente.

Hay dos tipos de destino de fax, como se indica a continuación:

- Destino de fax
Seleccione esta opción para enviar el fax a través de la red telefónica.
- IP-Fax
Seleccione esta opción para enviar el fax a una máquina en una red TCP/IP. No puede enviarse el fax a una máquina en otra red si esa red está protegida por un firewall.

Se pueden programar los siguientes elementos en un destino de fax:

❖ Número de fax

Almacena el número del fax del destino. Puede introducir un número de fax utilizando hasta 128 dígitos. Debe incluir todos los dígitos del número.

❖ Cód. SUB

El registro de un Código SUB le permite usar la Transmisión Confidencial para enviar mensajes a las otras máquinas de fax que sean compatibles con una función similar denominada "Cód. SUB". Consulte el Manual de referencia de fax.

❖ Cód. SEP

El registro de un Código SEP le permite usar la Recepción Polling para recibir faxes de otras máquinas de fax que sean compatibles con la Recepción Polling. Consulte el Manual de referencia de fax.

❖ Línea

Si está instalada la unidad opcional extra de interface G3 puede seleccionar el tipo de línea por destino.

❖ Modo TX internacional

Cuando se configura el modo TX internacional a **[Encendido]**, la máquina transmite con más cuidado al disminuir la velocidad de transmisión. Por esa razón, es mayor el tiempo de comunicación.

❖ Encabezado de fax

Puede seleccionar si desea imprimir el encabezado de fax en los mensajes de fax que recibe el destinatario. El valor predeterminado es "Nombre".

❖ Inserción de etiquetas

Utilice la inserción de etiquetas para imprimir información como, por ejemplo, el nombre de destino, en la hoja impresa en el punto de destino.

Los datos se imprimen de la siguiente manera:

- Nombre del destino

El nombre del destino especificado en **[Destino de fax]** se imprime con "Para:" escrito antes del nombre en la parte superior de la hoja.

- Mensaje estándar

Un párrafo registrado de dos líneas se imprime debajo de "Nombre de destino". Para utilizar esta función, ajuste Inserción de Etiquetas en **[Encendido]** al programar destinos de fax y pulse también **[Inserción de etiquetas]** al enviar documentos de fax.

El encabezado de fax y la inserción de etiquetas se imprimen también al enviar e-mail usando la función de fax.

Puede programar un mensaje estándar distinto de los registrados en la máquina. Consulte el Manual de referencia de fax

Se pueden programar los siguientes elementos en un destino de IP-fax:

❖ IP-Fax

Registro de destino de IP-Fax. Puede registrar el nombre con un máximo de 128 caracteres. Hay que efectuar este ajuste al usar IP-Fax.

Este ajuste sólo podrá utilizarse si se ha seleccionado la función IP-Fax.

❖ Cód. SUB

El registro de un Código SUB le permite usar la Transmisión Confidencial para enviar mensajes a las otras máquinas de fax que sean compatibles con una función similar denominada "Cód. SUB". Consulte el Manual de referencia de fax.

❖ Cód. SEP

El registro de un Código SEP le permite usar la Recepción Polling para recibir faxes de otras máquinas de fax que sean compatibles con la Recepción Polling. Consulte el Manual de referencia de fax.

❖ Seleccione el protocolo

Seleccione el protocolo para la transmisión de IP-Fax.

Este ajuste sólo podrá utilizarse si se ha seleccionado la función IP-Fax.

🔍 Referencia

Pág.246 "Registro de nombres en un grupo"

Pág.254 "Registro de un código de protección"

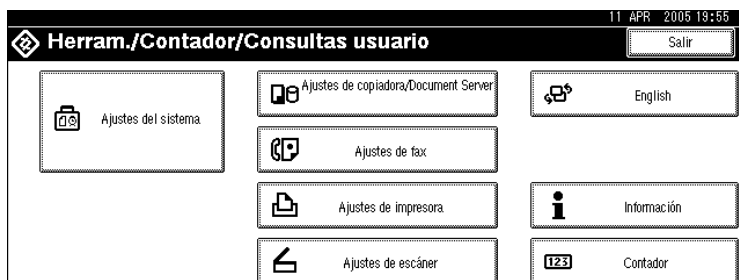
Destino de fax

En esta sección se describe cómo registrar, cambiar y borrar un destino de fax.

Almacenamiento de un destino de fax

En esta sección se describe cómo registrar un número de fax.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].




- 2 Pulse [Herr. Administrador].

- 3 Pulse [▼ Av.pág.].

- 4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

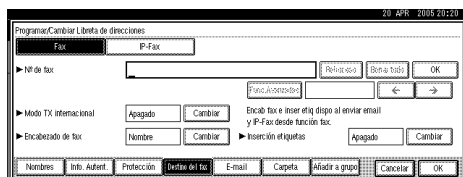
- 5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

- 6 Seleccione el nombre cuyo destino de fax desea registrar. Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7 Pulse [Destino del fax].

- 8 Introduzca el número de fax usando las teclas numéricas y seguidamente pulse [OK] en "Número de fax".



- 9 Especifique ajustes opcionales como, por ejemplo, "Código SUB", "Código SEP" y "Modo TX Internacional".

10 Pulse [OK].

Nota

- Si ya se ha registrado un grupo, también puede agregar este destino de fax al grupo. Si desea información acerca de cómo registrar un grupo, consulte la sección "Registro de nombres en un grupo".
- Para registrar un nombre, consulte "Registro de nombres".

Referencia

Pág.198 "Registro de nombres"

Pág.46 "1"

Pág.214 "Selección de la línea"

Pág.215 "Programación del Código SUB"

Pág.215 "Programación del Código SEP"

Pág.215 "Configurar el Modo TX internacional"

Pág.215 "Selección del Encabezado de fax"

Pág.246 "Registro de nombres en un grupo"

Pág.216 "Configurar la insercion de etiquetas"

Uso de un destino de fax como remitente

7

En esta sección se describe cómo utilizar un destino de fax como remitente.

1 Pulse [Protección].

2 Pulse [Remitente] a la derecha de "Usar nombre como".

Selección de la línea

En esta sección se describe cómo seleccionar la línea.

1 Pulse [Selec. línea].



2 Seleccione la línea y, a continuación, pulse [OK].

Programación del Código SUB

En esta sección se describe cómo programar el Código SUB.

- 1** Pulse [Func.Avanzadas] y, a continuación, pulse [Código SUB].
- 2** Pulse [Cambiar] en "Código TX SUB".
- 3** Introduzca el Código SUB y seguidamente pulse [OK].
- 4** Para introducir la contraseña, pulse [Cambiar] en "Contraseña (SID)".
- 5** Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
- 6** Pulse [OK].

Programación del Código SEP

En esta sección se describe cómo programar el Código SEP.

- 1** Pulse [Func.Avanzadas] y, a continuación, pulse [Código SEP].
- 2** Pulse [Cambiar] en "Código RX SEP".
- 3** Introduzca el código SEP y pulse [OK].
- 4** Para introducir la contraseña, pulse [Cambiar] en "Contraseña (PWD)".
- 5** Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
- 6** Pulse [OK].

Configurar el Modo TX internacional

En esta sección se describe como configurar el Modo TX internacional.

- 1** Pulse [Cambiar] en "Modo TX internacional".
- 2** Seleccione [Apagado] o [Encendido] y, a continuación, pulse [OK].

Selección del Encabezado de fax

En esta sección se describe cómo seleccionar el encabezado de fax.

Es posible registrar el encabezado de fax en Programar información de fax en los ajustes del sistema para las Características de fax.

- 1** Pulse [Cambiar] en "Encabezado de fax".
- 2** Seleccione [Nombre] o [Segundo Nombre] y, a continuación, pulse [OK].

Referencia

Pág.118 "Registro de la información de fax"

Configurar la inserción de etiquetas

En esta sección se describe cómo configurar la inserción de etiquetas.

Si la inserción de etiquetas está activa, el nombre del receptor y mensajes estándar se imprimen en el mensaje de fax que se envíe al receptor.

- 1** Pulse [Cambiar] en "Inserción etiquetas".
- 2** Pulse [Encendido].
- 3** Pulse [Cambiar] en "Línea 2".
- 4** Seleccione un mensaje estándar o pulse [Mensaje personaliz.] para introducir el nuevo mensaje.
- 5** Introduzca el mensaje y, a continuación, pulse [OK].
- 6** Pulse [OK].
- 7** Pulse [Cambiar] en "Línea 3".
- 8** Seleccione un mensaje estándar y, a continuación, pulse [OK].
- 9** Pulse [OK].

Nota

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Cambio de un nombre registrado".

Referencia

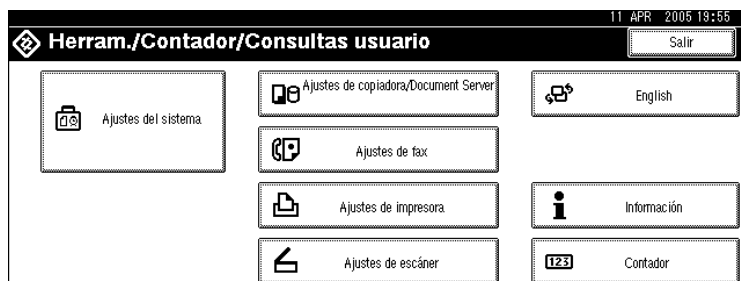
Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"

7

Cambio de un destino de fax

En esta sección se describe cómo cambiar un destino de fax.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].




- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre cuyo destino de fax desea cambiar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Destino del fax].

8 Cambie la configuración.

9 Pulse [OK].

 **Nota**

Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte “Cambio de un nombre registrado”.

 **Referencia**

Pág.200 “Cambio de un nombre registrado”

Pág.46 “1”

Pág.214 “Selección de la línea”

Pág.215 “Programación del Código SUB”

Pág.215 “Programación del Código SEP”

Pág.215 “Configurar el Modo TX internacional”

Pág.215 “Selección del Encabezado de fax”

Pág.216 “Configurar la inserción de etiquetas”

Cambio del número de fax

En esta sección se describe cómo cambiar el número de fax.

1 Pulse [Cambiar] en “N° de puerto”.

2 Introduzca el nuevo número de fax utilizando las teclas numéricas y, a continuación, pulse [OK].

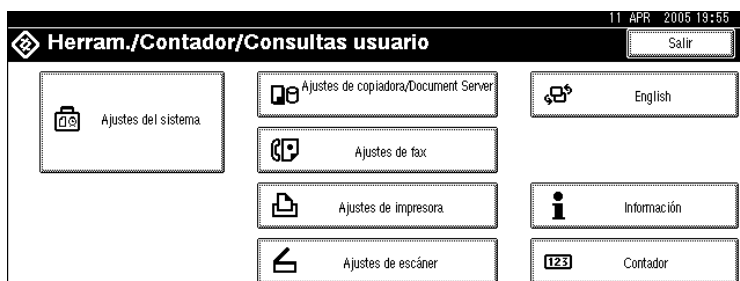
Eliminación de un destino de fax

En esta sección se describe cómo eliminar un destino de fax registrado.

⚠ Importante

- ❑ Si elimina un destino que es el destino de entrega especificado, los mensajes para su Cuadro personal registrado, por ejemplo, no se podrán entregar. Asegúrese de verificar la configuración de la función de fax antes de eliminar ningún destino.

1 Pulse [Ajustes del sistema].



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre cuyo destino de fax desea eliminar.

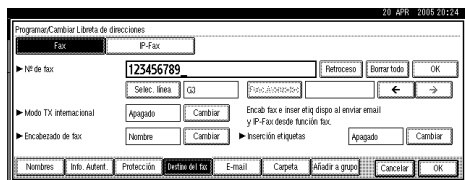
Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Destino del fax].

8 Pulse [Cambiar] en "Número de fax".

9 Pulse [Borrar todo] y, a continuación, pulse [OK].



10 Pulse [OK].

11 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Nota

- ❑ Para eliminar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte “Borrado de un nombre registrado”.

Referencia

Pág.201 “Borrado de un nombre registrado”

Destino de IP-Fax

En esta sección se describe cómo registrar, cambiar y borrar un destino de IP-Fax.

Nota

- ❑ Encontrará los detalles sobre cómo enviar un IP-Fax en el Manual de referencia de fax.

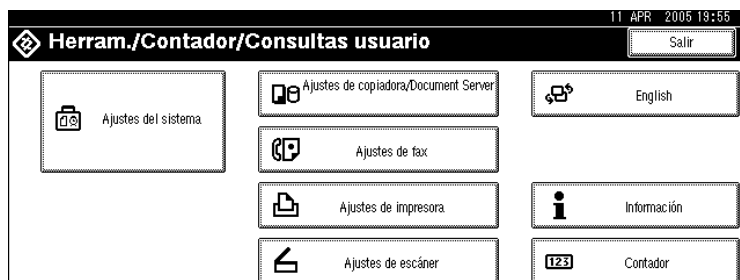
Referencia

Manual de referencia de fax

Registro de destinos de IP-Fax

En esta sección se describe cómo registrar un destino de IP-Fax.

1 Pulse [Ajustes del sistema].



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre cuyo destino de IP-Fax desea registrar.

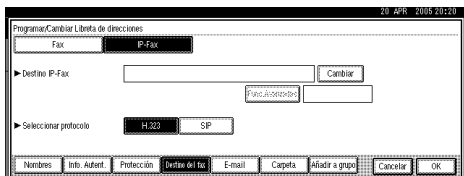
Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Destino del fax].

8 Pulse [IP-Fax].

9 Pulse [Cambiar] en “Destino de IP-Fax”.



10 Introduzca el destino de IP-Fax.

11 Pulse [OK].

12 Especifique ajustes opcionales como, por ejemplo, “Código SUB”, “Código SEP” y “Protocolo”.

13 Pulse [OK].

Nota

Para registrar un nombre, consulte “Registro de nombres”.

Referencia

Pág.198 “Registro de nombres”

Pág.220 “Uso del destino de IP-Fax como remitente”

Pág.220 “Selección del protocolo”

Pág.221 “Programación del Código SUB”

Pág.221 “Programación del Código SEP”

Acerca de esta máquina

Uso del destino de IP-Fax como remitente

En esta sección se describe como utilizar un destino de IP-Fax como remitente.

1 Pulse [Protección].

2 Pulse [Remitente] en “Usar nombre como”.

Selección del protocolo

En esta sección se describe cómo seleccionar el protocolo.

1 Seleccione [H.323] o [SIP].

2 Pulse [OK].

Programación del Código SUB

En esta sección se describe cómo programar el Código SUB.

- 1** Pulse [Func.Avanzadas] y, a continuación, pulse [Código SUB].
- 2** Pulse [Cambiar] en "Código TX SUB".
- 3** Introduzca el Código SUB y seguidamente pulse [OK].
- 4** Para introducir una contraseña, pulse [Cambiar] en "Contraseña (SID)".
- 5** Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y luego pulse [OK].
- 6** Pulse [OK].

Programación del Código SEP

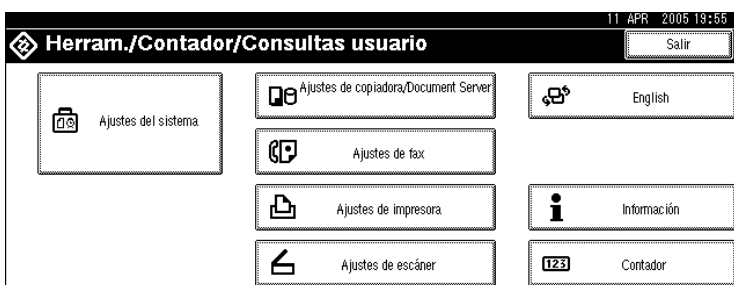
En esta sección se describe cómo programar el Código SEP.

- 1** Pulse [Func.Avanzadas] y, a continuación, pulse [Código SEP].
- 2** Pulse [Cambiar] en "Código RX SEP".
- 3** Introduzca un código SEP utilizando las teclas numéricas y, a continuación, pulse [OK].
- 4** Para introducir una contraseña, pulse [Cambiar] en "Contraseña (PWD)".
- 5** Introduzca la contraseña usando el teclado numérico y luego pulse [OK].
- 6** Pulse [OK].

Cambio de un destino de IP-Fax

En esta sección se describe cómo cambiar un destino de IP-Fax.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].




- 2** Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [**▼ Av.pág.**].

4 Pulse [**Gestión de la libreta de direcciones**].

5 Verifique que [**Programar/Cambiar**] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre cuyo destino de IP-Fax desea cambiar.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [**Destino del fax**].

8 Pulse [**IP-Fax**].

9 Cambie la configuración.

10 Pulse [**OK**].

 **Nota**

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte “Cambio de un nombre registrado”.

 **Referencia**

Pág.200 “Cambio de un nombre registrado”

Pág.220 “Uso del destino de IP-Fax como remitente”

Pág.220 “Selección del protocolo”

Pág.221 “Programación del Código SUB”

Pág.221 “Programación del Código SEP”

Pág.222 “Cambio de un destino de IP-Fax registrado”

Acerca de esta máquina

Cambio de un destino de IP-Fax registrado

En esta sección se describe cómo cambiar un destino de IP-Fax registrado.

1 Pulse [**Cambiar**] en “Destino de IP-Fax”.

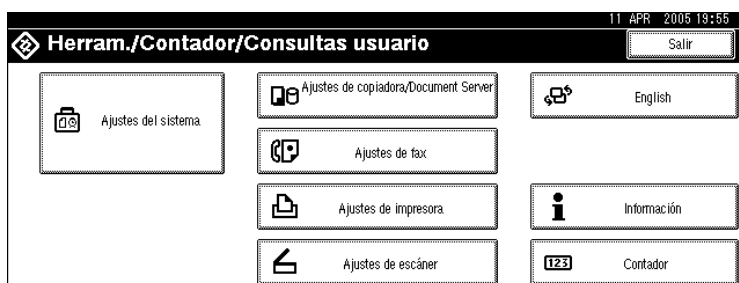
2 Introduzca el nuevo destino y, a continuación, pulse [**OK**].


Eliminación de un destino de IP-Fax

En esta sección se describe cómo eliminar un destino de IP-Fax registrado.

Si elimina un destino que es el destino de entrega especificado, los mensajes para su Cuadro personal registrado, por ejemplo, no se podrán entregar. Asegúrese de verificar la configuración de la función de fax antes de eliminar ningún destino.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].



- 2 Pulse [Herr. Administrador].
- 3 Pulse [▼Av.pág.].
- 4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6 Seleccione el nombre cuyo destino de IP-Fax desea eliminar. Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.
Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.
- 7 Pulse [Destino del fax].
- 8 Pulse [IP-Fax].
- 9 Pulse [Cambiar] en "Destino de IP-Fax".
- 10 Pulse [Borrar todo] y, a continuación, pulse [OK].
- 11 Pulse [OK].
- 12 Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Nota

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Cambio de un nombre registrado".

Referencia

Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"

Destino del e-mail

En esta sección se describe el procedimiento para registrar, cambiar y eliminar Destinos de e-mail.

Si registra los destinos de e-mail, no tendrá que escribir cada vez la dirección de e-mail y podrá enviar los archivos escaneados desde el scanner o utilizar la función de fax por e-mail.

- Es fácil seleccionar el destino del e-mail si registra el “Nombre” y la “Visualización de teclas” para el destino del e-mail.
- Puede registrar destinos de correo electrónico como grupo.
- Puede utilizar la dirección de e-mail como dirección del remitente cuando envíe archivos escaneados en el modo de escáner. Si lo desea, puede especificar un código de protección sobre la dirección del remitente para evitar el acceso no autorizado.

Nota

- Puede seleccionar una dirección de e-mail desde un servidor LDAP y, a continuación, regístrela en la Libreta de direcciones. Consulte el Manual de referencia de escáner.
- Puede configurar la máquina para que envíe un Informe de resultados de transmisión por e-mail siempre que envíe un mensaje. Consulte el Manual de referencia de fax.

Referencia

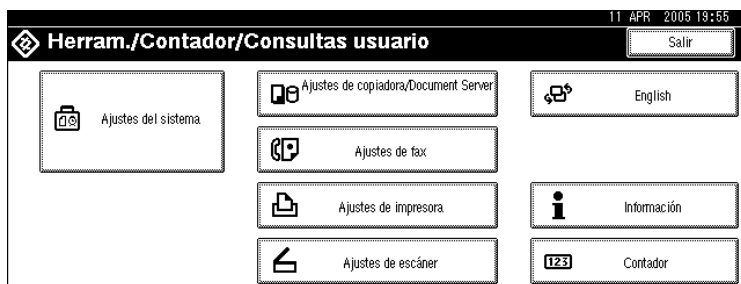
Pág.254 “Registro de un código de protección”

7

Registro de un destino de e-mail

En esta sección se describe cómo registrar un destino de e-mail.

1 Pulse [Ajustes del sistema].




2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

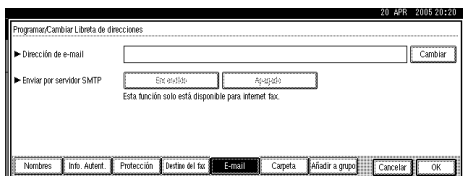
5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

- 6** Seleccione el nombre al que corresponde la dirección de correo electrónico que desea registrar. Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

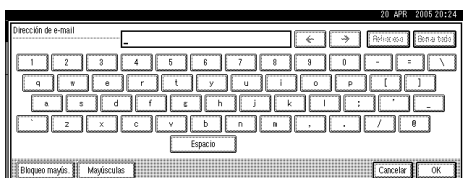
Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Pulse [E-mail].

- 8** Pulse [Cambiar] en "Direc. e-mail".



- 9** Introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse la tecla [OK].



- 10** Si desea usar Fax por Internet, especifique si quiere usar "Enviar vía SMTP Server".

- 11** Pulse [OK].

- 12** Pulse [Salir].

 **Nota**

- Puede introducir hasta 128 caracteres para la dirección de correo electrónico.
- Para registrar un nombre, consulte "Registro de nombres".

 **Referencia**

Pág.198 "Registro de nombres"

Pág.203 "Registro de un Código de usuario"

Pág.247 "Registro de nombres en un grupo"

utilización de la dirección de e-mail como remitente

En esta sección se describe cómo utilizar la dirección e-mail como remitente.

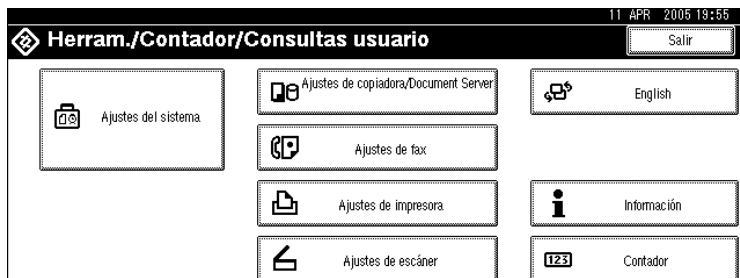
- 1** Pulse [Protección].

- 2** Pulse [Remitente] en "Usar nombre como".

Cambio de un destino de e-mail

En esta sección se describe cómo cambiar un destino de e-mail.

1 Pulse [Ajustes del sistema].



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

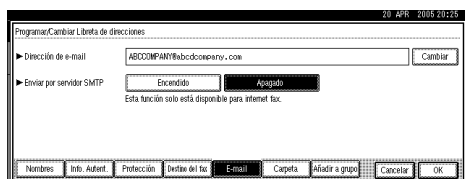
6 Seleccione el nombre al que corresponde la dirección electrónica que desea cambiar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [E-mail].

8 Pulse [Cambiar] en "Dirección de e-mail".



9 Introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse la tecla [OK].

10 Pulse [OK].

Nota

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Cambio de un nombre registrado".

Referencia

Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"

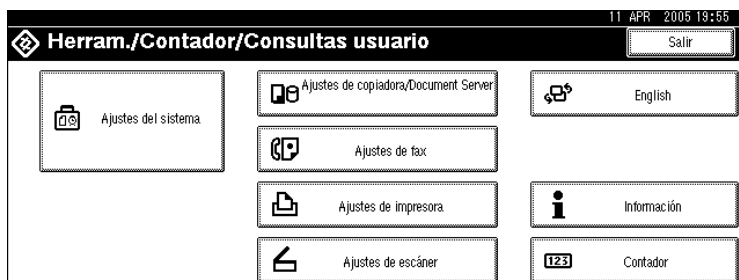
Pág.225 "utilización de la dirección de e-mail como remitente"


Acerca de esta máquina

Eliminación de un destino de e-mail

En esta sección se describe cómo eliminar un destino de e-mail.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼Av.pág.].
- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Seleccione el nombre al que corresponde la dirección de e-mail que desea borrar.
 Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.
 Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.
- 7** Pulse [E-mail].
- 8** Pulse [Cambiar] en "Dirección de e-mail".
- 9** Pulse [Borrar todo] y, a continuación, pulse [OK].
- 10** Pulse [OK].
- 11** Pulse [Salir].
- 12** Pulse la tecla [Herram. usu./Contador].

Nota

- Para eliminar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Borrado de un nombre registrado".

Referencia

Pág.201 "Borrado de un nombre registrado"

Registro de carpetas

En esta sección se describe el procedimiento para registrar, cambiar y eliminar carpetas. Al registrar una carpeta compartida, puede enviar archivos escaneados a la misma directamente.

Puede utilizar tres tipos de protocolo:

- SMB
Para enviar archivos a carpetas compartidas de Windows.
- FTP
Para enviar archivos a un servidor FTP
- NCP
Para enviar archivos a un servidor NetWare.

Nota

- Si desea información detallada sobre los protocolos, nombres de servidor niveles de carpetas, consulte al administrador de red.
- Puede evitar que los usuarios no autorizados puedan acceder a las carpetas de la máquina. Consulte "Registro de un código de protección".
- Sólo puede seleccionar SMB, FTP o NCP. Si cambia de protocolo tras finalizar los ajustes, todas las entradas previas se eliminan.

7

Utilización de SMB para la conexión

En esta sección se describe el procedimiento para registrar, cambiar y eliminar carpetas SMB.

Nota

- Para registrar una carpeta en un servidor FTP, consulte "Utilización de FTP para la conexión".
- Para registrar una carpeta en un servidor NetWare, consulte "Utilización de NCP para la conexión".

Referencia

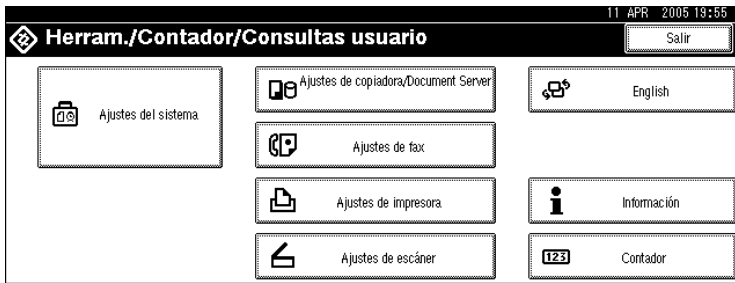
Pág.234 "Utilización de FTP para la conexión"

Pág.240 "Utilización de NCP para la conexión"

Registro de una carpeta SMB

En esta sección se describe cómo registrar una carpeta SMB.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].




- 2 Pulse [Herr. Administrador].

- 3 Pulse [▼Av.pág.].

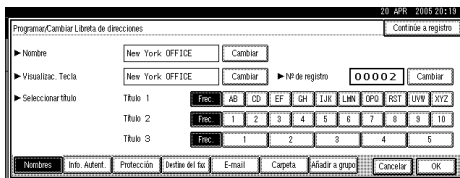
- 4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

- 5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

- 6 Seleccione el nombre al que corresponde la carpeta que desea registrar. Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7 Pulse [Info. Autent.] y, a continuación, pulse [▼Av.pág.].



- 8 Pulse [Especificar info autent.] en el lado derecho de Autenticación de carpeta.

Cuando se selecciona [No especificar], se aplican el Nombre usuario SMB y la Contraseña SMB que haya especificado en Nombre/Contraseña usuario predeterminado (Enviar) en los ajustes de Transf. de archivos.

- 9 Pulse [Cambiar] en "Nombre de usuario de inicio de sesión".

- 10 Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y, a continuación, pulse [OK].

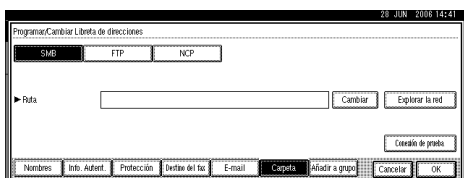
- 11 Pulse [Cambiar] para la "Contraseña de inicio de sesión".

- 12 Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].

- 13 Introduzca de nuevo la contraseña para confirmar y, a continuación, pulse [OK].

- 14 Pulse [Carpeta].

15 Verifique que **[SMB]** está seleccionado.



Para especificar una carpeta, puede introducir la ruta manualmente o localizar el archivo navegando en la red.

16 Pulse **[Conexión de prueba]** para comprobar que la ruta se ha especificado correctamente.

17 Pulse **[Salir]**.

Si la conexión de prueba falla, compruebe los ajustes e inténtelo de nuevo.

18 Pulse **[OK]**.

19 Pulse **[Salir]**.

Nota

- Para registrar un nombre, consulte "Registro de nombres".
- Puede introducir hasta 64 caracteres para el nombre de usuario.
- Puede introducir hasta 64 caracteres para la contraseña.
- Puede introducir una ruta utilizando hasta 128 caracteres.
- Si está especificada la Autenticación de usuario, póngase en contacto con su administrador.

Referencia

Pág.198 "Registro de nombres"

Pág.230 "Localización manual de la carpeta SMB"

Pág.231 "Localización de la carpeta SMB utilizando Explorar la red"

Localización manual de la carpeta SMB

En esta sección se describe cómo localizar manualmente la carpeta SMB.

1 Pulse **[Cambiar]** en "Ruta".

2 Introduzca la ruta en la que se encuentra la carpeta.

3 Pulse **[OK]**.

Si el formato de la ruta introducida no es correcto, aparecerá un mensaje. Pulse **[Salir]** y, a continuación, introduzca la ruta de nuevo.

Nota

- Introduzca la ruta conforme al siguiente formato: “\\Nombre del servidor\Nombre impresora compartida\Nombre de ruta”.
- También puede introducir una dirección IP.
- Puede introducir una ruta utilizando hasta 128 caracteres.

Localización de la carpeta SMB utilizando Explorar la red

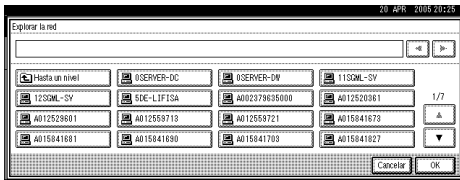
En esta sección se describe cómo localizar la carpeta SMB utilizando Explorar la red.

1 Pulse [Explorar la red].

Aparecen los ordenadores cliente que comparten la misma red que la máquina. Si ya ha especificado su nombre de usuario y la contraseña en los pasos **1** a **6** en "Registro de una carpeta SMB", la pantalla de la red sólo mostrará los ordenadores cliente a los que puede acceder.

2 Seleccione un ordenador cliente.

Aparecen las carpetas compartidas en la parte inferior.



Puede pulsar [Hasta un nivel] para cambiar entre niveles.

3 Seleccione la carpeta que desee registrar y seguidamente pulse [OK].**Si aparece una pantalla de inicio de sesión**

En esta sección se explica cómo conectarse a la máquina si aparece una pantalla de inicio de sesión cuando se intenta tener acceso a una carpeta examinando la red.

Si no ha especificado autenticación de carpeta o si se ha introducido un nombre de usuario o contraseña incorrectos para la autenticación de carpeta, entonces aparecerá una pantalla de inicio de sesión.

1 Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y, a continuación, pulse [OK].

Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión para la autenticación de carpeta.

2 Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].

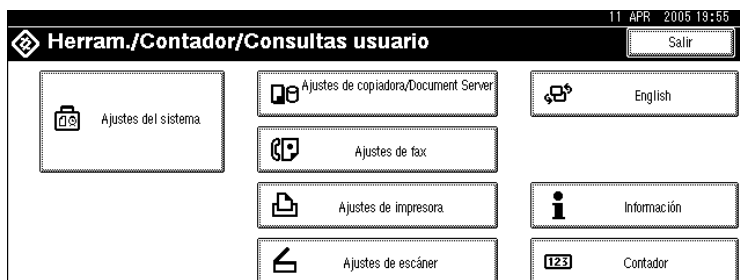
Aparece la ruta de la carpeta seleccionada.

Si aparece un mensaje, pulse [Salir] y, a continuación, introduzca de nuevo el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña.

Cambio de una carpeta SMB

En esta sección se describe cómo cambiar los ajustes de la carpeta SMB registrada.

1 Pulse [Ajustes del sistema].



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre al que corresponde la carpeta que desea cambiar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Carpeta].

8 Seleccione los elementos que desea cambiar.

9 Pulse [Conexión de prueba] para comprobar que la ruta se ha especificado correctamente.

10 Pulse [Salir].

Nota

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Cambio de un nombre registrado".
- Si la conexión de prueba falla, compruebe los ajustes e inténtelo de nuevo.

Referencia

- Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"
- Pág.233 "Cambio de la carpeta SMB registrada"
- Pág.233 "Para cambiar el protocolo"

Cambio de la carpeta SMB registrada

En esta sección se describe cómo cambiar la carpeta SMB registrada.

- 1 Pulse **[Cambiar]** en "Ruta".
- 2 Introduzca la nueva ruta donde se encuentra la carpeta y, a continuación, pulse **[OK]**.

También puede utilizar Explorar la red para especificar una nueva carpeta. Para más información, consulte "Localización de la carpeta SMB utilizando Explorar la red".

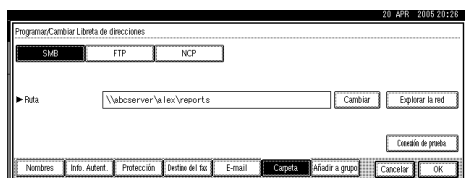
Referencia

Pág.231 "Localización de la carpeta SMB utilizando Explorar la red"

Para cambiar el protocolo

En esta sección se describe cómo cambiar el protocolo.

- 1 Pulse **[FTP]** o **[NCP]**.



- 2 Aparecerá un mensaje de confirmación. Pulse **[Sí]**.

El cambio de protocolo borrará todos los ajustes realizados con el protocolo anterior.

- 3 Introduzca cada elemento de nuevo.

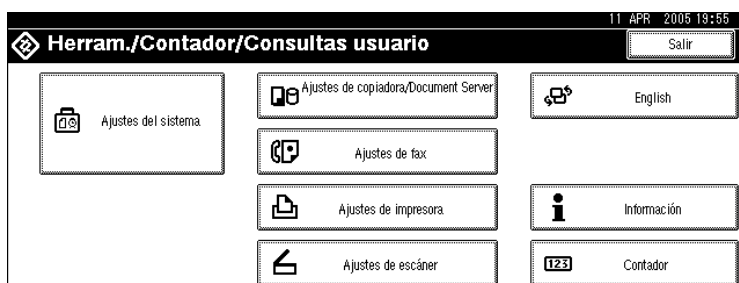
Referencia

Pág.235 "Registro de una carpeta FTP"

Eliminación de una carpeta SMB

En esta sección se describe cómo eliminar la carpeta SMB registrada.

- 1 **[Ajustes del sistema]**.



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre al que corresponde la carpeta que desea borrar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Carpeta].

8 Pulse el protocolo que no está seleccionado en este momento.

Aparecerá un mensaje de confirmación.

9 Pulse [Sí].

10 Pulse [OK].

11 Pulse [Salir].

 **Nota**

- Para eliminar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte “Borrado de un nombre registrado”.

 **Referencia**

Pág.201 “Borrado de un nombre registrado”

Utilización de FTP para la conexión

En esta sección se describe el procedimiento para registrar, cambiar y eliminar las carpetas FTP.

 **Nota**

- Para registrar una carpeta compartida configurada en Windows, consulte “Utilización de SMB para la conexión”.
- Para registrar una carpeta en un servidor NetWare, consulte “Utilización de NCP para la conexión”.

 **Referencia**

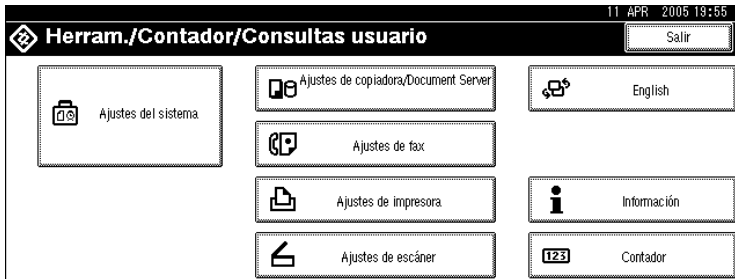
Pág.228 “Utilización de SMB para la conexión”


Pág.240 “Utilización de NCP para la conexión”

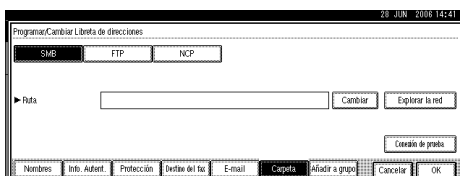
Registro de una carpeta FTP

En esta sección se describe cómo registrar una carpeta FTP.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Seleccione el nombre al que corresponde la carpeta que desea registrar.
Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.
- 7** Pulse [Info. Autent.] y, a continuación, pulse [▼ Av.pág.].
- 8** Pulse [Especificar info autentic.] a la derecha de "Autenticación de carpeta".
Cuando se selecciona [No especificar], se aplica el Nombre de usuario FTP y la Contraseña FTP que ha especificado en Nom/Contraseña usu predet. (Enviar) de los ajustes de Transferencia de archivo. Para más información, consulte "Transferencia de archivos".
- 9** Pulse [Cambiar] en "Nombre de usuario de inicio de sesión".
- 10** Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y, a continuación, pulse [OK].
- 11** Pulse [Cambiar] para la "Contraseña de inicio de sesión".
- 12** Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
- 13** Introduzca de nuevo la contraseña para confirmar y, a continuación, pulse [OK].
- 14** Pulse [Carpeta].
- 15** Pulse [FTP].



16 Pulse [**Cambiar**] en “Nombre de Servidor”.

17 Introduzca el nombre de servidor, a continuación, pulse [**OK**].

18 Pulse [**Cambiar**] en "Ruta".

19 Introduzca la ruta y, a continuación, pulse [**OK**].

Puede utilizar una ruta absoluta utilizando este formato: “/usuario/inicio/nombre de usuario”; o una ruta relativa, utilizando este formato: “directorio/subdirectorio”.

Si deja la ruta en blanco, el directorio de inicio de sesión se presupone como el directorio válido en ese momento.

También puede introducir una dirección IP.

Puede introducir una ruta utilizando hasta 128 caracteres.

20 Para cambiar el número del puerto, pulse [**Cambiar**] en “Número de puerto”.

21 Introduzca el número de puerto usando las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla [**#**].

Puede introducir un número entre 1 y 65535.

22 Pulse [**Conexión de prueba**] para comprobar que la ruta se ha especificado correctamente.

23 Pulse [**Salir**].

Si la conexión de prueba falla, compruebe los ajustes e inténtelo de nuevo.

24 Pulse [**OK**].

25 Pulse [**Salir**].

Nota

- Para registrar un nombre, consulte “Registro de nombres”.
- Puede introducir hasta 64 caracteres para el nombre de usuario.
- Puede introducir hasta 64 caracteres para la contraseña.
- Puede introducir un nombre de servidor utilizando hasta 64 caracteres.
- Si está especificada la Autenticación de usuario, póngase en contacto con su administrador.

Referencia

Pág.198 “Registro de nombres”

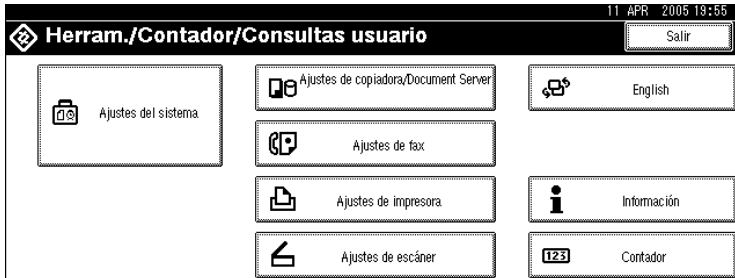
Pág.230 “Localización manual de la carpeta SMB”


Pág.231 “Localización de la carpeta SMB utilizando Explorar la red”

Cambio de una carpeta FTP

En esta sección se describe cómo cambiar la carpeta FTP registrada.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].



- 2 Pulse [Herr. Administrador].
- 3 Pulse [▼ Av.pág.].
- 4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6 Seleccione el nombre al que corresponde la carpeta que desea cambiar y pulse [Carpeta].
 Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.
 Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.
- 7 Pulse [Carpeta].
- 8 Seleccione los elementos que desea cambiar.
- 9 Pulse [Conexión de prueba] para comprobar que la ruta se ha especificado correctamente.
- 10 Pulse [Salir].

Nota

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Cambio de un nombre registrado".

Referencia

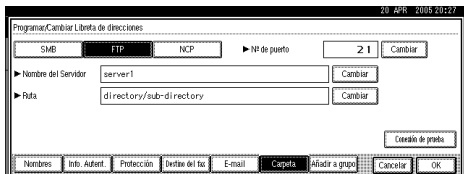
Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"

Pág.238 "Cambio del protocolo"

Cambio del protocolo

En esta sección se describe cómo cambiar el protocolo.

- 1 Pulse [SMB], o [NCP].



- 2 Aparecerá un mensaje de confirmación. Pulse [Sí].

El cambio de protocolo borrará todos los ajustes realizados con el protocolo anterior.

- 3 Introduzca cada elemento de nuevo.

Referencia

Pág.228 "Registro de una carpeta SMB"

Cambio de la carpeta FTP registrada

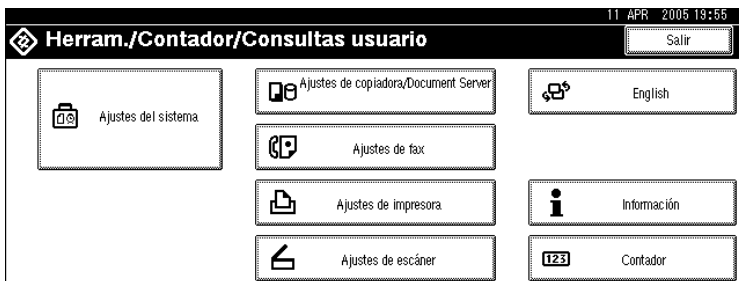
En esta sección se describe cómo cambiar la carpeta FTP registrada.

- 1 Pulse [Cambiar] en "Número de puerto".
- 2 Introduzca el nuevo número de puerto y seguidamente pulse la tecla [#].
- 3 Pulse [Cambiar] en "Nombre de Servidor".
- 4 Introduzca el nuevo nombre de servidor y, a continuación, pulse [OK].
- 5 Pulse [Cambiar] en "Ruta".
- 6 Introduzca la nueva ruta y, a continuación, pulse [OK].

Eliminación de una carpeta FTP

En esta sección se describe cómo eliminar la carpeta FTP registrada.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre al que corresponde la carpeta que desea borrar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Carpeta].

8 Pulse el protocolo que no está seleccionado en este momento.

Aparecerá un mensaje de confirmación.

9 Pulse [Sí].

10 Pulse [OK].

11 Pulse [Salir].

 **Nota**

- Para borrar un nombre por completo, consulte “Borrado de un nombre registrado”.

 **Referencia**

Pág.201 “Borrado de un nombre registrado”

Utilización de NCP para la conexión

En esta sección se describe el procedimiento para registrar, cambiar y eliminar carpetas NCP.

Nota

- Para registrar una carpeta compartida configurada en Windows, consulte “Utilización de SMB para la conexión”.
- Para registrar una carpeta en un servidor FTP, consulte “Utilización de FTP para la conexión”.

Referencia

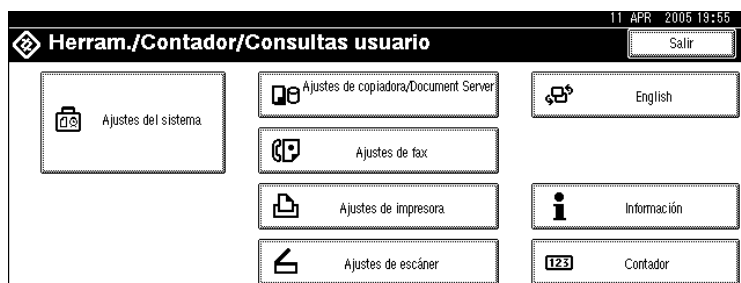
Pág.228 “Utilización de SMB para la conexión”

Pág.234 “Utilización de FTP para la conexión”

Registro de una carpeta NCP

En esta sección se describe cómo registrar una carpeta NCP.

1 Pulse [Ajustes del sistema].




2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Pulse el nombre que desea registrar o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Info. Autent.] y, a continuación, pulse [▼ Av.pág.].

8 Pulse [Especificar info autent.] en el lado derecho de Autenticación de carpeta.

Cuando se selecciona [No especificar], se aplica el Nombre de usuario NCP y la Contraseña NCP que ha especificado en Nom/Contraseña usu predet. (Enviar) de los ajustes de Transferencia de archivo. Para más información, consulte "Transferencia de archivos".

- 9 Pulse [**Cambiar**] en “Nombre de usuario de inicio de sesión”.
- 10 Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y, a continuación, pulse [OK].
- 11 Pulse [**Cambiar**] para la “Contraseña de inicio de sesión”.
- 12 Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
- 13 Introduzca de nuevo la contraseña para confirmar y, a continuación, pulse [OK].
- 14 Pulse [**Carpeta**].
- 15 Pulse [**NCP**].
- 16 Seleccione el "Tipo de conexión".
 Si desea especificar una carpeta en un árbol NDS, pulse [**NDS**]. Si desea especificar una carpeta en un servidor NetWare, pulse [**Bindery**].
 Si ha configurado el "Tipo de conexión" para [**NDS**], introduzca el nombre de usuario seguido del nombre del contexto donde se ubica el objeto del usuario. Si el nombre de usuario es “usuario” y el nombre de contexto es “contexto”, introduzca “usuario.contexto”
- 17 Especifique la carpeta y, a continuación, pulse [OK].
- 18 Pulse [**Conexión de prueba**] para comprobar que la ruta se ha especificado correctamente.
- 19 Pulse [**Salir**].

 **Nota**

- Puede introducir hasta 64 caracteres para el nombre de usuario.
- Puede introducir hasta 64 caracteres para la contraseña.
- Para especificar una carpeta, puede introducir la ruta manualmente o localizar el archivo navegando en la red.
- Si está especificada la Autenticación de usuario, póngase en contacto con su administrador.

 **Referencia**

Pág.198 “Registro de nombres”

Pág.242 “Localización de la carpeta NCP manualmente”

Pág.242 “Localización de la carpeta NCP utilizando Explorar la red”

Acerca de esta máquina

Localización de la carpeta NCP manualmente

En esta sección se describe cómo localizar manualmente la carpeta NCP.

- 1** Pulse **[Cambiar]** en "Ruta".
- 2** Introduzca la ruta en la que se encuentra la carpeta.
- 3** Pulse **[OK]**.

Nota

- Si establece el "Tipo de conexión" para **[NDS]**, y el nombre del árbol NDS es "árbol", el nombre del contexto es "contexto", el nombre del volumen es "volumen" y el nombre de la carpeta es "carpeta", la ruta sería "\\árbol\volumen.contexto\carpeta".
- Si establece el "Tipo de conexión" para **[Bindery]**, y si el nombre del servidor NetWare es "servidor", el nombre del volumen es "volumen" y el nombre de la carpeta es "carpeta", entonces, la ruta será "\\servidor\volumen\carpeta".
- Puede introducir una ruta utilizando hasta 128 caracteres.
- Si la conexión de prueba falla, compruebe los ajustes e inténtelo de nuevo.

Localización de la carpeta NCP utilizando Explorar la red

En esta sección se describe cómo localizar la carpeta NCP utilizando Explorar la red.

- 1** Pulse **[Explorar la red]**.
- 2** Busque la carpeta de destino en el árbol NDS o en el servidor NetWare.

Puede pulsar **[Hasta un nivel]** para cambiar entre niveles.

Si ha establecido el "Tipo de conexión" para **[NDS]**, aparecerá una lista de elementos en el árbol NDS. Si ha establecido el "Tipo de conexión" para **[Bindery]**, aparecerá una lista de elementos en el servidor NetWare.

- 3** Seleccione la carpeta que desee registrar y seguidamente pulse **[OK]**.

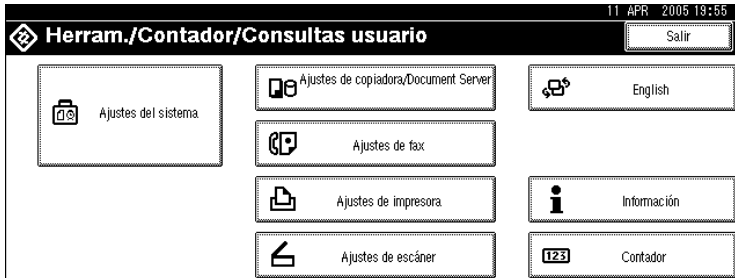
Nota

- Sólo las carpetas a las que le está permitido el acceso aparecen en **[Explorar la red]**.
- Si los idiomas utilizados en la máquina y el destino que desea ver son diferentes, puede que los elementos de la lista no aparezcan correctamente.
- En la lista se pueden mostrar hasta 100 elementos.

Cambio de una carpeta NCP


En esta sección se describe cómo cambiar la carpeta NCP registrada.

- 1 Pulse [Ajustes del sistema].



- 2 Pulse [Herr. Administrador].
- 3 Pulse [▼ Av.pág.].
- 4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6 Seleccione el usuario con la carpeta registrada que desea cambiar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7 Pulse [Carpeta].
- 8 Seleccione el "Tipo de conexión".
Si desea especificar una carpeta en un árbol NDS, pulse [NDS]. Si desea especificar una carpeta en un servidor NetWare, pulse [Bindery].
- 9 Especifique la carpeta.
- 10 Pulse [Conexión de prueba] para comprobar que la ruta se ha especificado correctamente.
- 11 Pulse [Salir].

Nota

- Para cambiar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte "Cambio de un nombre registrado".

Referencia

- Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"
- Pág.244 "Cambio de la carpeta NCP registrada"

Cambio de la carpeta NCP registrada

En esta sección se describe cómo cambiar la carpeta NCP registrada.

1 Pulse **[Cambiar]** en "Ruta".

2 Introduzca la ruta donde se encuentra la carpeta y, a continuación, pulse **[OK]**.

También puede utilizar Explorar la red para especificar una nueva carpeta. Para más información, consulte "Localización de la carpeta NCP manualmente".

Referencia

Pág.242 "Localización de la carpeta NCP manualmente"

Pág.242 "Localización de la carpeta NCP utilizando Explorar la red"

Pág.244 "Cambio del protocolo"

Cambio del protocolo

En esta sección se describe cómo cambiar el protocolo.

1 Pulse **[SMB]**, o **[FTP]**.

2 Aparecerá un mensaje de confirmación. Pulse **[Sí]**.

El cambio de protocolo borrará todos los ajustes realizados con el protocolo anterior.

3 Introduzca cada elemento de nuevo.

Referencia

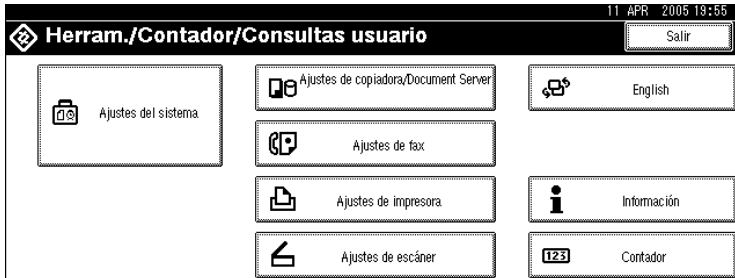
Pág.228 "Registro de una carpeta SMB"

Pág.235 "Registro de una carpeta FTP"

Borrar una carpeta NCP


En esta sección se describe cómo eliminar la carpeta NCP registrada.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Seleccione el usuario de la carpeta que desee eliminar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Pulse [Carpeta].
- 8** Pulse el protocolo que no está seleccionado en este momento.
Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 9** Pulse [Sí].
- 10** Pulse [OK].
- 11** [Salir].

Nota

- Para borrar un nombre por completo, consulte "Borrado de un nombre registrado".

Referencia

Pág.201 "Borrado de un nombre registrado"

Registro de nombres en un grupo

En esta sección se describe cómo registrar nombres en un grupo.

Puede registrar nombres en un grupo para poder gestionar las direcciones de e-mail y las carpetas para cada grupo con facilidad.

Para añadir nombres a un grupo, los grupos deben haberse registrado previamente.

Importante

- Cuando se utilice la función de escanear a carpeta (Scan to folder) no se pueden enviar archivos escaneados a un grupo con más de 50 carpetas registradas.
- Puede registrar hasta 100 grupos.

Nota

- Puede especificar el código de protección para evitar el acceso no autorizado a las carpetas registradas en un grupo. Para obtener más información, consulte “Registro de un código de protección”.

Referencia

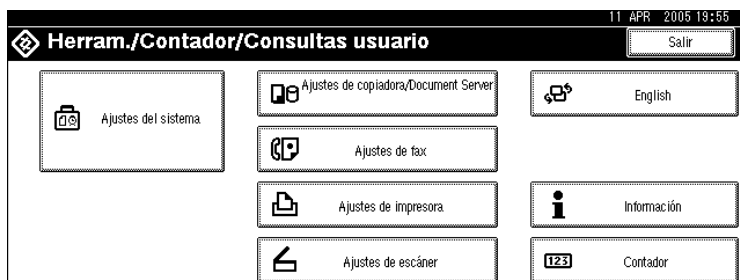
Pág.254 “Registro de un código de protección”

7

Registro de un grupo

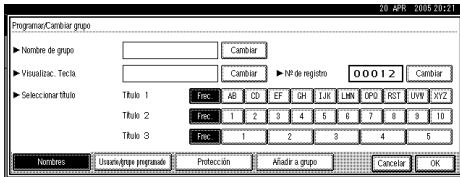
En esta sección se describe cómo registrar un grupo.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Pulse [Nuevo Programa].

7 Pulse [Cambiar] en “Nombre de grupo”.



8 Introduzca el nombre de grupo y, a continuación, pulse [OK].

El nombre de Visualización de teclas se define automáticamente.

9 Si desea cambiar la visualización de teclas, pulse [Cambiar] en “Visualización de teclas”.

10 Introduzca la Visualización de teclas y, a continuación, pulse la tecla [OK].

11 Pulse la tecla título en Seleccionar título si fuera necesario.

Puede seleccionar las siguientes teclas:

- [Frec.]: se agrega a la página que se muestra en primer lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]... añadido a la lista de elementos en el título seleccionado.

Puede seleccionar [Frec.] y una página más para cada título.

12 Pulse [OK].

Referencia

Acerca de esta máquina

7

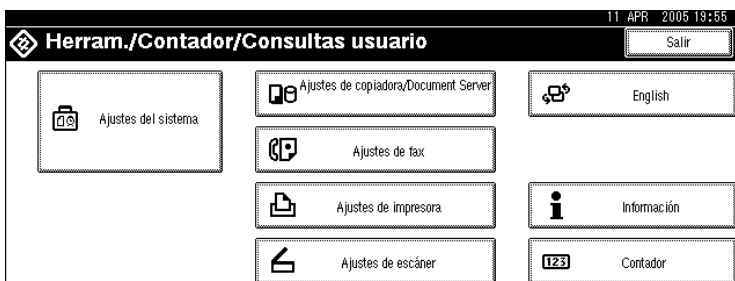
Registro de nombres en un grupo

En esta sección se describe cómo registrar nombres en un grupo registrado.

Puede clasificar los nombres registrados en la Libreta de direcciones en un grupo.

Al registrar nuevos nombres, también puede al mismo tiempo registrar grupos.

1 Pulse [Ajustes del sistema].




2 Pulse [Herr. Administrador].

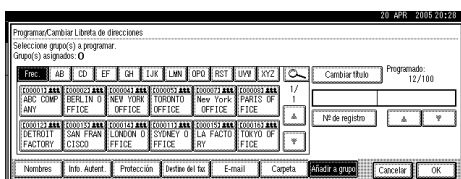
3 Pulse [▼ Av.pág.].

- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Seleccione el nombre que desea registrar en un grupo.

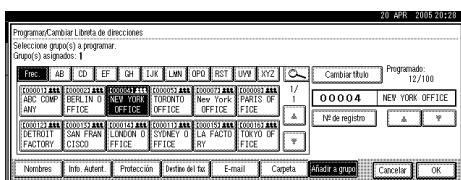
Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Pulse [Añadir a grupo].
- 8** Seleccione el grupo al que desea añadir el nombre.



La tecla del grupo que ha seleccionado queda resaltada y el nombre se añade a éste.



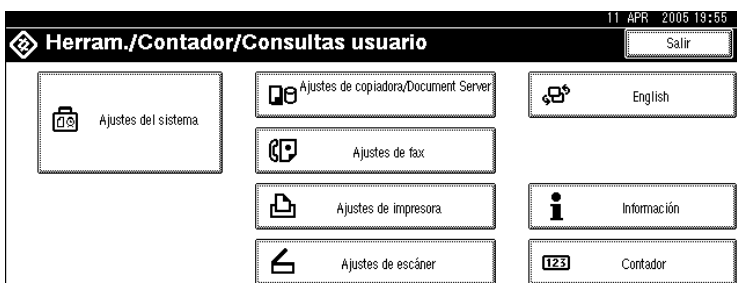
7

- 9** Pulse [OK].

Añadir un grupo a otro grupo

En esta sección se describe cómo añadir un grupo a otro grupo.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].




- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

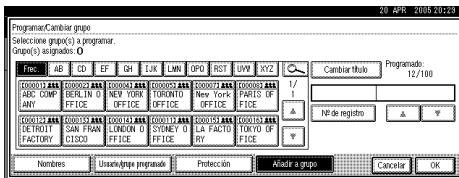
6 Seleccione el grupo que quiere añadir en otro grupo.

Pulse la tecla del grupo o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

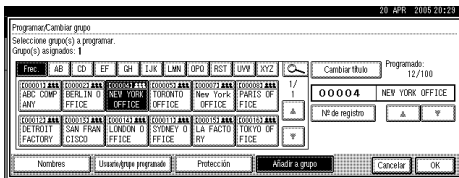
Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Añadir a grupo].

8 Seleccione el grupo al que quiere añadirlo.



La tecla del grupo que ha seleccionado queda resaltada y el grupo se añade al otro.



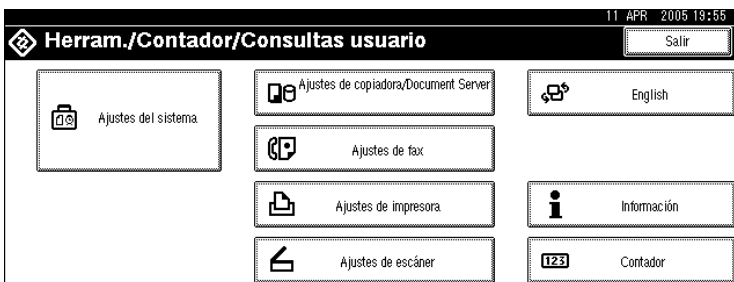
9 Pulse [OK].

7

Visualización de nombres registrados en un grupo

En esta sección se describe cómo mostrar los nombres registrados en un grupo. Puede comprobar los nombres o los grupos registrados en cada grupo.

1 Pulse [Ajustes del sistema].




2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el grupo donde están registrados los miembros que desea comprobar.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Usuario/grupo programado].

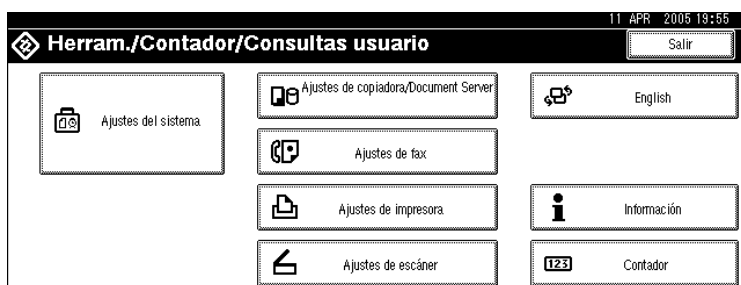
Se mostrarán todos los nombres registrados.

8 Pulse [OK].

Borrado del nombre de un grupo

En esta sección se describe cómo eliminar un nombre de un grupo.

1 Pulse [Ajustes del sistema].



2 Pulse [Herr. Administrador].


3 Pulse [▼Av.pág.].

4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

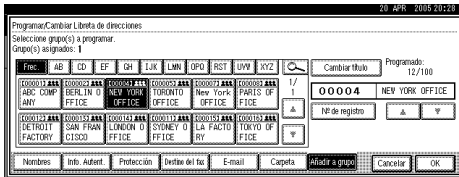
5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Seleccione el nombre que desea borrar de un grupo.

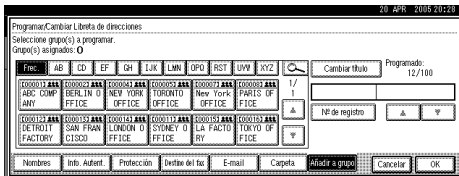
Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

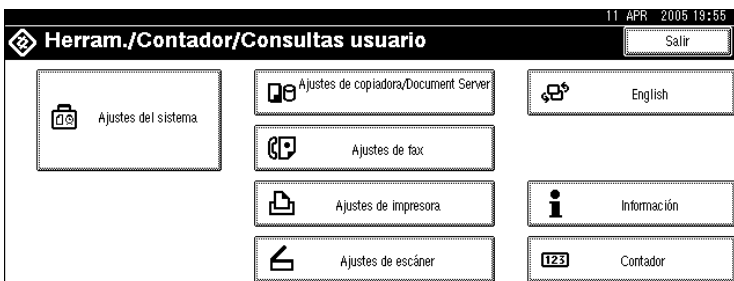
7 Pulse [Añadir a grupo].

8 Seleccione el grupo del que desea borrar el nombre.


La tecla del grupo que ha seleccionado queda resaltada y el nombre se añade a éste.

9 Pulse [OK].**Eliminación de un grupo dentro de otro grupo**

En esta sección se describe cómo eliminar un grupo dentro de otro grupo.

1 Pulse [Ajustes del sistema].**2** Pulse [Herr. Administrador].**3** Pulse [▼ Av.pág.].**4** Pulse [Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario].**5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.**6** Seleccione el grupo del que desea eliminar.

Pulse la tecla del grupo o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Añadir a grupo].

Las teclas de los grupos en los que está registrado el grupo aparecen resaltadas.

8 Seleccione el grupo del que desea eliminar.



Se elimina la selección de la tecla del grupo y se elimina el grupo.

9 [OK].

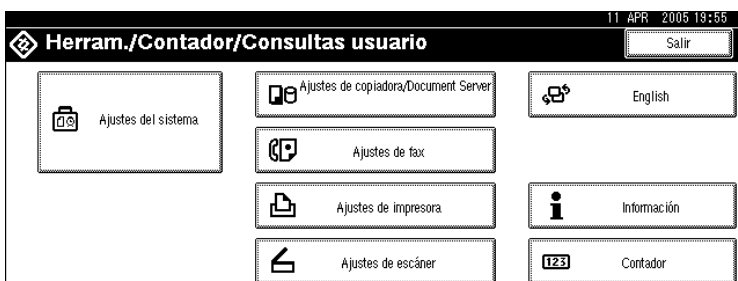


Cambio de un nombre de grupo

En esta sección se describe cómo cambiar un nombre de grupo.

1 Pulse [Ajustes del sistema].

7




2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

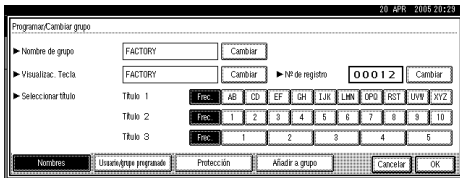
4 Pulse [Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

6 Pulse la tecla del grupo que desea cambiar.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Para cambiar el nombre del grupo y la visualización de teclas, pulse [Cambiar] en “Nombre de grupo” o en “Visualización de teclas”.

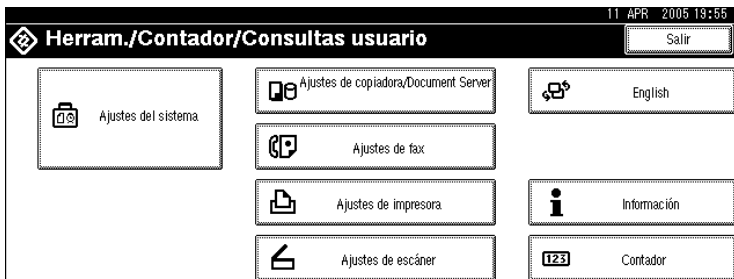


- 8** Introduzca el nuevo nombre del grupo o visualización de tecla y, a continuación, pulse [OK].
- 9** Para cambiar el título pulse la tecla de título en Seleccionar título.
- 10** Para cambiar el número de registro, pulse [Cambiar] en “Número de registro”.
- 11** Introduzca un nuevo número de registro con las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla [#].
- 12** Pulse [OK].


Eliminar un grupo

En esta sección se describe cómo eliminar un grupo.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario].
- 5** Pulse [Eliminar].
- 6** Pulse la tecla del grupo que desea borrar.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Pulse [Sí].

Registro de un código de protección

En esta sección se describe cómo registrar un código de protección.

El ajuste de un código de protección le permite impedir el acceso a los nombres de remitentes o carpetas.

Puede utilizar esta función para proteger los siguientes elementos:

- Carpetas
Puede evitar el acceso no autorizado a las carpetas.
- Nombres de remitentes
Puede impedir el uso indebido de los nombres de remitentes.

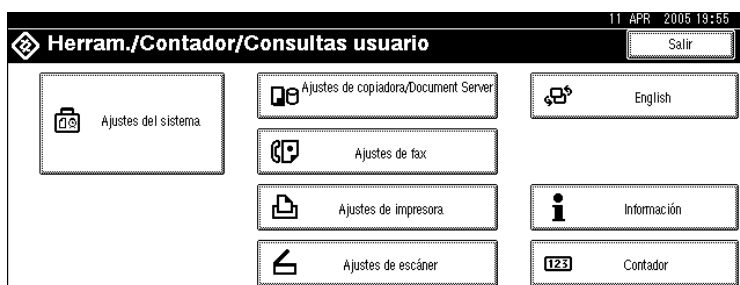
Referencia

Pág.203 “Registro de un Código de usuario”

Cómo registrar un código de protección para un solo usuario

En esta sección se describe cómo registrar un código de protección para un solo usuario.

1 Pulse [Ajustes del sistema].




2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

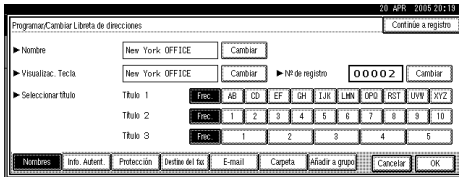
4 Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

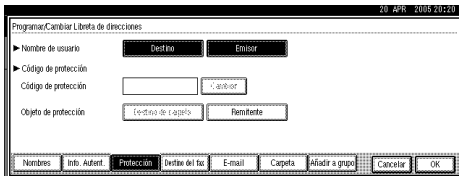
6 Seleccione el nombre cuyo código de protección desee registrar.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Protección].



8 Pulse [Destino] o [Emisor] en “Usar nombre como”.



Tanto **[Destino]** como **[Emisor]** pueden seleccionarse al mismo tiempo.

9 Pulse [Destino de carpeta] o [Remitente] en “Objeto protección”.

Tanto **[Destino de carpeta]** como **[Remitente]** pueden seleccionarse al mismo tiempo.

10 Pulse [Cambiar] en “Código de protección”.

11 Introduzca un código de protección con las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla [#].

12 Pulse [OK].

13 Pulse [Salir].

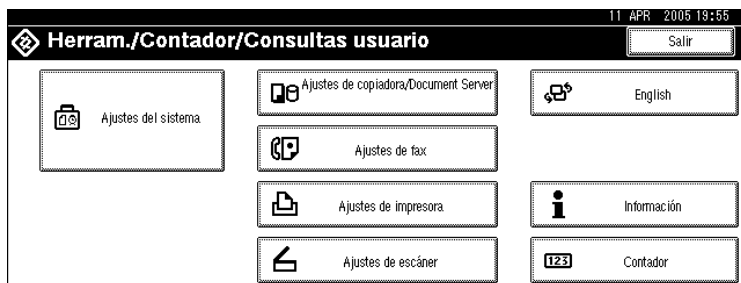
Nota

- Especifique un código de protección integrado por un máximo de ocho dígitos. Puede especificar “Protección” sin especificar un código de protección.


Cómo registrar un código de protección para un usuario de grupo

En esta sección se describe cómo registrar un código de protección para un usuario de grupo.

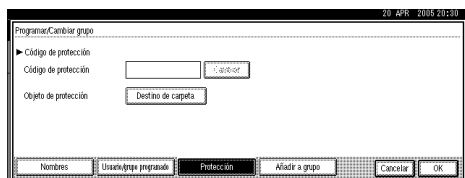
- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Libreta de direcciones: Programa/Cambiar/Borrar grupo de usuario].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.
- 6** Pulse la tecla del grupo que desea registrar o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Pulse [Protección].
- 8** Pulse [Destino de carpeta] en "Objeto protecc".



- 9** Pulse [Cambiar] en "Código de protección".
- 10** Introduzca un código de protección con las teclas numéricas y seguidamente pulse la tecla [#].
- 11** Pulse [OK].
- 12** Pulse [Salir].

Nota

- Especifique un código de protección integrado por un máximo de ocho dígitos. Puede especificar "Protección" sin especificar un código de protección.

Registro de la solicitud de transferencia

En esta sección se describe cómo registrar la estación de transferencia y la estación receptora utilizadas en la solicitud de transferencia de la función de fax.

Antes de poder utilizar la solicitud de transferencia, hay que programar la ID de polling y configurar el informe de transferencia. Consulte el Manual de referencia de fax.

Importante

- Cuando se transfieren mensajes por fax, las estaciones de transmisión deben ser máquinas del mismo fabricante que ésta y tener la función Estación de transferencia.
- Cuando se transfieren mensajes por correo electrónico, las estaciones de transmisión deben ser máquinas del mismo fabricante que ésta y tener las funciones Estación de transmisión e Internet Fax.
- No puede utilizar la solicitud de transferencia sin programar el número de fax o la dirección de correo electrónico de la parte solicitante en la Libreta de direcciones de las estaciones de transferencia

❖ **Equipo de transferencia**

Ésta es la máquina que recibe la solicitud de transferencia para reenviar los mensajes de entrada a otros destinos.

❖ **Estación receptora**

Éste es el fax o el ordenador que recibe los mensajes de la Estación de transferencia.

Nota

- Las ID de polling de la parte solicitante (esta máquina) y las estaciones de transferencia deberán ser idénticas.
- Se pueden tener hasta 30 estaciones receptoras por estación de transmisión. Si se especifica un grupo de estaciones de transferencia, el grupo cuenta como un solo receptor.

Referencia

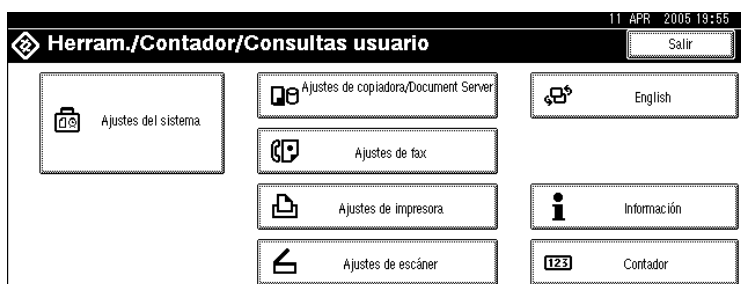
Manual de referencia de fax

Registro de una Estación de transferencia / Estación receptora

En esta sección se describe cómo registrar una Estación de transferencia / Estación receptora.

1 Pulse [Ajustes del sistema].

2 Pulse [Herr. Administrador].



3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Libreta de direcciones: Programar/Cambiar/Eliminar solicitud de transferencia.].

5 Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

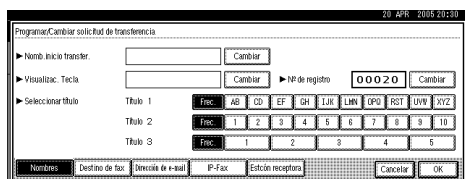
6 Pulse [Nuevo Programa].

7 Establezca la información de la solicitud de transferencia.

Para registrar el nombre de la solicitud de transferencia y la visualización de teclas, consulte "Registro de un nombre inicio transfer. y visualización de teclas".

Para seleccionar el título, consulte "Selección del título".

8 Pulse [Destino de fax].



9 Introduzca los elementos. Consulte los pasos 8 y 9 en "Almacenamiento de un destino de fax".

10 Pulse [Dirección de e-mail].

11 Introduzca los elementos. Consulte los pasos 8 a 10 en "Registro de un destino de e-mail".

12 Pulse [IP-Fax].

13 Introduzca los elementos. Consulte los pasos 9 a 12 en "Registro de destinos de IP-Fax".

14 Pulse [Estcón receptora].

15 Especifique las estaciones receptoras.

Al especificar las estaciones receptoras, utilice los números almacenados en las teclas de memoria de teléfonos, o los grupos de la estación de transferencia.

Para especificar la memoria de teléfono, consulte "Memo. de teléf.".

Para especificar la marcación rápida, consulte "Marcación rápida".

Para especificar la marcación de grupo, consulte "Marc. grupo".

16 Cuando haya especificado todas las estaciones de transmisión, pulse [OK].

17 Pulse [Salir].

Referencia

Pág.213 "Almacenamiento de un destino de fax"

Pág.219 "Registro de destinos de IP-Fax"

Pág.224 "Registro de un destino de e-mail"

Pág.259 "Registro del Nomb. inicio transfer. y la Visualización de teclas"

Pág.259 "Selección del título"

Registro del Nomb. inicio transfer. y la Visualización de teclas

En esta sección se describe cómo registrar un nombre inicio transferencia y la visualización de teclas

1 Pulse [Cambiar] en "Nombre inicio transfer." o "Visualización de teclas".

Aparece la pantalla para introducir el Nombre.

2 Introduzca el nombre inicio transfer. o la visualización de teclas

3 Pulse [OK].

Referencia

Acerca de esta máquina

Selección del título

En esta sección se describe cómo seleccionar el título.

1 Para asociar un nombre de solicitud de transferencia con un título, pulse la tecla del título en "Seleccionar título".

Puede seleccionar las siguientes teclas:

- [Frec.]: se agrega a la página que se muestra en primer lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: añadido a la lista de elementos en el título seleccionado.

Puede seleccionar [Frec.] y una página más para cada título.

Memoria de teléfonos

En esta sección se describe cómo especificar una Memoria de teléfonos

- 1** Pulse [**#Memo. de teléf.**].
- 2** Utilizando el teclado numérico, introduzca el número almacenado en Memoria de teléfonos de la estación de transferencia y pulse [OK].
Por ejemplo, para seleccionar los destinos almacenados en la Memoria de teléfonos 01 de la estación de transferencia, introduzca **[0][1]**.
- 3** Para especificar otra estación receptora, pulse [Agregar].

Marcación rápida

En esta sección se describe cómo especificar la Marcación rápida

- 1** Pulse [**#*Marc. rápida**].
- 2** Introduzca el número de Marcación rápida utilizando las teclas numéricas y pulse [OK].
Por ejemplo, para seleccionar los destinos almacenados en la Marcación rápida 12 de la estación de transferencia, introduzca **[1][2]**.
- 3** Para especificar otra estación receptora, pulse [Agregar].

Marcación grupo

En esta sección se describe cómo especificar la Marcación grupo

- 1** Pulse [**#**Marc. grupo**].
- 2** Introduzca el número de grupo utilizando las teclas numéricas y pulse [OK].
Por ejemplo, para seleccionar los destinos almacenados en el Grupo 04 de la estación de transmisión, introduzca **[0][4]**.
- 3** Para especificar otra estación receptora, pulse [Agregar].

Cambio de una Estación de transferencia / Estación receptora

En esta sección se describe cómo cambiar la Estación de transferencia / Estación receptora.

1 Pulse [Ajustes del sistema].


2 Pulse [Herr. Administrador].

3 Pulse [▼ Av.pág.].

4 Pulse [Libreta de direcciones: Programar/Cambiar/Eliminar solicitud de transferencia.].

5 Seleccione el nombre cuya estación de transferencia/estación receptora desea cambiar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

6 Introduzca los elementos.

Para cambiar el nombre de inicio de transferencia y la visualización de teclas, consulte "Cambio del nombre inicio de transferencia y visualización de teclas".

Para cambiar el título, consulte "Cambio del título".

Para cambiar la estación de fax, consulte "Cambio de la estación de fax".

Para cambiar la estación de IP-Fax, consulte "Cambio de la estación de IP-Fax".

Para cambiar la estación de transferencia de correo electrónico, consulte "Cambio de la estación de transferencia de correo electrónico".

Para cambiar la estación receptora, consulte "Cambio de la estación receptora".

7 Pulse [OK].

8 Pulse [Salir].

Nota

- Para cambiar el nombre, visualización de teclas y título, consulte la sección "Cambio de nombres registrados".

Referencia

Pág.200 "Cambio de un nombre registrado"

Pág.262 "Cambio del nombre inicio de transferencia y visualización de teclas"

Pág.262 "Cambio del título"

Pág.262 "Cambio de la estación de transferencia de fax"

Pág.262 "Cambio de la estación de transferencia de IP-Fax"

Pág.263 "Cambio de la estación de transferencia de correo electrónico"

Pág.263 "Cambio de la estación receptora"

Cambio del nombre inicio de transferencia y visualización de teclas

En esta sección se describe cómo cambiar el nombre inicio transferencia y la visualización de teclas

- 1** Pulse [**Cambiar**] en "Nombre inicio transfer." o "Visualización de teclas".
- 2** Introduzca el nuevo nombre de la solicitud de transferencia o la visualización de teclas y, a continuación, pulse [**OK**].

Cambio del título

En esta sección se describe cómo cambiar el título.

- 1** Pulse la tecla de título en "Seleccionar título".

Cambio de la estación de transferencia de fax

En esta sección se describe cómo cambiar la estación de fax.

- 1** Pulse [**Destino de fax**].
Cuando los mensajes se transmiten por correo electrónico, vaya al paso **1** de "Cambio de la estación de transferencia de correo electrónico".
- 2** Cambie la información de la estación de transmisión. Consulte el paso **3** "Cambio de un destino de fax registrado".

 **Referencia**

Pág.216 "Cambio de un destino de fax"

Cambio de la estación de transferencia de IP-Fax

En esta sección se describe cómo cambiar la estación de IP-Fax.

- 1** Pulse [**IP-Fax**].
- 2** Cambie la información de la estación de transmisión. Consulte los pasos **2** y **3** en "Cambio de un destino de IP-Fax registrado".

 **Referencia**

Pág.221 "Cambio de un destino de IP-Fax"

Cambio de la estación de transferencia de correo electrónico

En esta sección se describe cómo cambiar la Estación de transferencia de correo electrónico.

- 1** Pulse [E-mail].
- 2** Cambie la información de la estación de transmisión. Consulte los pasos **3** a **9** "Cambio de un destino de e-mail registrado".

 **Referencia**

Pág.226 "Cambio de un destino de e-mail"

Cambio de la estación receptora

En esta sección se describe cómo cambiar la estación receptora.


- 1** Pulse [Estcón receptora].
- 2** Seleccione la estación receptora que desea cambiar.
- 3** Pulse [Borrar] para borrar el número y, a continuación, introduzca el nuevo número con las teclas numéricas.
- 4** Pulse [OK].

Eliminación de una Estación de transferencia / Estación receptora

En esta sección se describe cómo eliminar la Estación de transferencia / Estación receptora.

- 1** Pulse [Ajustes del sistema].
- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼ Av.pág.].
- 4** Pulse [Libreta de direcciones: Programar/Cambiar/Eliminar solicitud de transferencia.].
- 5** Pulse [Eliminar].
- 6** Seleccione el nombre cuya estación de transferencia/estación receptora desea eliminar.

Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse [Sí].

8 Pulse [Salir].

 **Nota**

- Para eliminar el nombre, la visualización de teclas y el título, consulte “Borrado de un nombre registrado”.

 **Referencia**

Pág.201 “Borrado de un nombre registrado”

Registro de autenticación SMTP y LDAP

En esta sección se describe cómo registrar una Autenticación de SMTP y LDAP

Autenticación SMTP

En esta sección se describe cómo registrar una Autenticación SMTP.

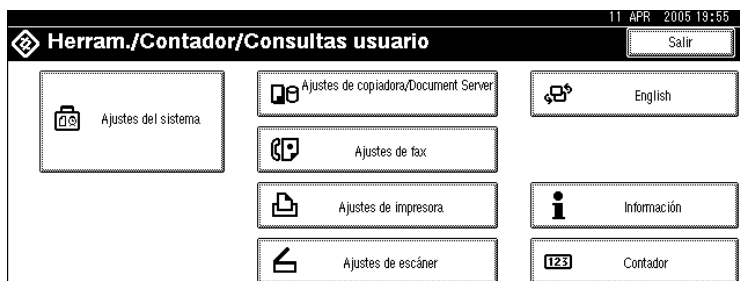
Para cada usuario registrado en la libreta de direcciones, puede registrar un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña de inicio de sesión para que pueda utilizarse al acceder a un servidor SMTP.

Para poder utilizar un servidor SMTP, hay que programarlo antes.

Importante

- Cuando se selecciona **[No especificar]** para la autenticación SMTP, se aplican el nombre de usuario y la contraseña que haya especificado en la autenticación SMTP de los ajustes de Transferencia de archivos. Para más información, consulte "Transferencia de archivos".

1 Pulse **[Ajustes del sistema]**.




2 Pulse **[Herr. Administrador]**.

3 Pulse **[▼ Av.pág.]**.

4 Pulse **[Gestión de la libreta de direcciones]**.

5 Verifique que **[Programar/Cambiar]** está seleccionado.

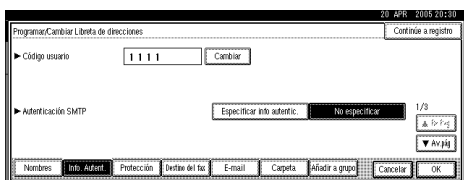
6 Pulse el nombre que desea registrar o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

7 Pulse **[Info. Autent.]**.

8 Pulse **[Especificar info autentic.]** en el lado derecho de Autenticación SMTP.

9 Pulse [**Cambiar**] en “Nombre de usuario de inicio de sesión”.



10 Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y, a continuación, pulse [**OK**].

11 Pulse [**Cambiar**] para la “Contraseña de inicio de sesión”.

12 Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [**OK**].

13 Introduzca de nuevo la contraseña para confirmar y, a continuación, pulse [**OK**].

14 [**OK**].

Nota

- Para registrar un nombre, consulte “Registro de nombres”.
- Puede introducir hasta 191 caracteres para el nombre de usuario.
- Puede introducir hasta 128 caracteres para la contraseña.
- Cuando utilice POP antes de la autenticación SMTP, puede introducir hasta 191 caracteres para el nombre de usuario y 128 caracteres para la contraseña.
- Para cambiar los ajustes de Autenticación SMTP, repita los pasos **2** a **14**.

Referencia

Pág.198 “Registro de nombres”

Pág.13 “Ajustes de red”

Acerca de esta máquina

Autenticación LDAP

En esta sección se describe cómo registrar una Autenticación LDAP.

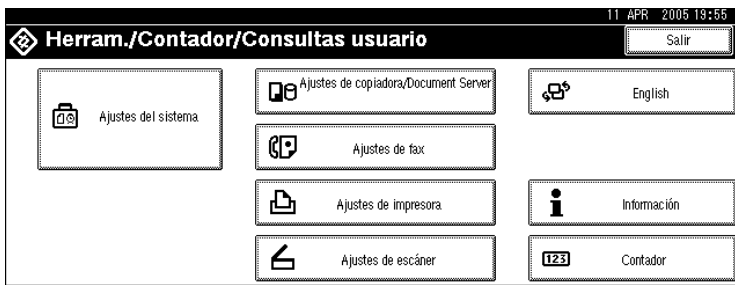
Para cada usuario registrado en la Libreta de direcciones, puede registrar un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña de inicio de sesión para que pueda utilizarse al acceder a un servidor LDAP.

Para poder utilizar un servidor LDAP, hay que programarlo antes. Para más información, consulte la Guía de red.

Importante

- Si ha seleccionado [**No especificar**] para Autenticación LDAP, se aplican el nombre de usuario y la contraseña que ha especificado en los ajustes de Programa/Change LDAP Server (Cambiar servidor LAPD) de Herramientas del administrador. Para obtener más información, consulte "Ajustes del servidor LDAP".


- 1** Pulse [Ajustes del sistema].



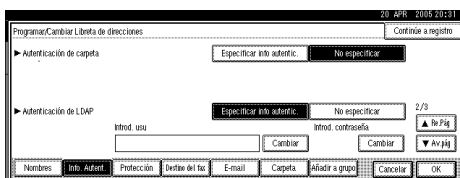
- 2** Pulse [Herr. Administrador].
- 3** Pulse [▼Av.pág.].
- 4** Pulse [Gestión de la libreta de direcciones].
- 5** Verifique que [Programar/Cambiar] está seleccionado.

Puede efectuar una búsqueda por nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail o destino de IP-Fax.

- 6** Pulse el nombre que desea registrar o introduzca el número registrado utilizando las teclas numéricas.

Si pulsa , podrá buscar por el nombre registrado, código de usuario, número de fax, nombre de carpeta, dirección de e-mail, o destino de IP-Fax.

- 7** Pulse [Info. Autent.] y, a continuación, pulse [▼Av.pág.].
- 8** Pulse [Especificar info autentic.] a la derecha de "Autenticación de LDAP".
- 9** Pulse [Cambiar] en "Nombre de usuario de inicio de sesión".



- 10** Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y, a continuación, pulse [OK].
- 11** Pulse [Cambiar] para la "Contraseña de inicio de sesión".
- 12** Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
- 13** Introduzca de nuevo la contraseña para confirmar y, a continuación, pulse [OK].
- 14** Pulse [OK].

 **Nota**

- Para registrar un nombre, consulte “Registro de nombres”.
- Puede introducir hasta 128 caracteres para el nombre de usuario.
- Puede introducir hasta 128 caracteres para la contraseña.
- Para cambiar los ajustes de Autenticación LAPD, repita los pasos **2** a **10**.

 **Referencia**

Pág.198 “Registro de nombres”

Acerca de esta máquina

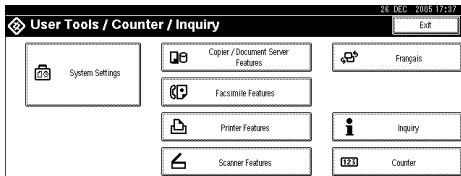
8. Otras herramientas de usuario

Los ajustes iniciales permiten cambiar el idioma, así como comprobar el número de copias impresas mediante el contador. Si desea conocer los detalles sobre cómo acceder a los ajustes respectivos, consulte "Acceso a Herramientas de usuario".

Cambio del idioma de la pantalla

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla. El inglés es el idioma predeterminado.

1 Pulse [Français].



El idioma se cambia a francés.

2 Pulse [Sortie].

El menú aparece en francés.

 **Referencia**

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Consulta

La función de consulta le permite revisar los números telefónicos de contacto del servicio técnico para realizar reparaciones o pedir consumibles como, por ejemplo, tóner. Póngase en contacto con el servicio técnico para verificar lo siguiente:

❖ Consumibles

- N° teléfono para pedidos
- Tóner
- Grapado
- Nombre de marca TX

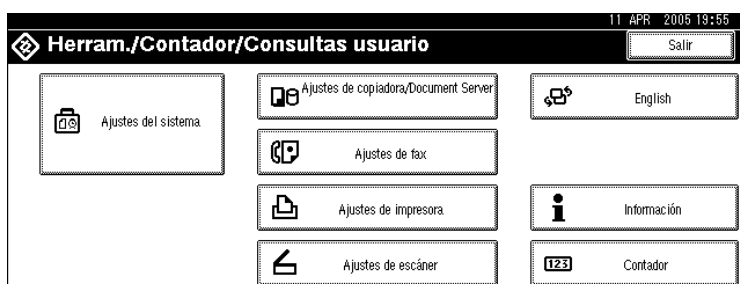
❖ Mantenimiento/Reparación de máquina

- N° de teléfono
- Núm. de serie de la máquina

❖ Representante de ventas

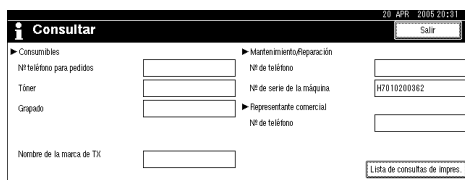
- N° de teléfono

1 Pulse [Información].



Aparece la información de la consulta.

2 Pulse [Lista de consultas de impres.].



3 Pulse la tecla [Inicio].

Se imprime la información de consulta.

4 Pulse dos veces [Salir].

🔍 Referencia

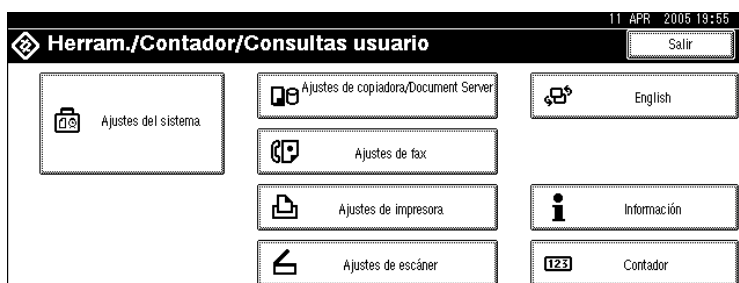
Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Contador

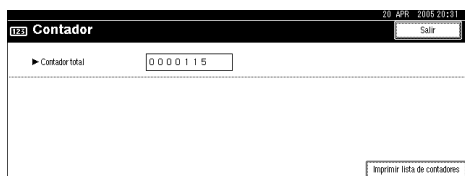
Visualización del contador total

Puede mostrar el valor del contador utilizado para todas las funciones.

1 Pulse [Contador].



2 Para imprimir una lista del contador, pulse [Imp. lista de contadores].



3 Pulse la tecla [Inicio].

Se imprime una lista del contador.

Referencia

Pág.3 "Acceso a las herramientas de usuario"

Derechos de autor

expat

- El software, que incluye entre otros componentes el controlador (en lo sucesivo "software") instalado en este producto utiliza el expat bajo las condiciones que se mencionan a continuación.
- El fabricante del producto ofrece garantía y servicio técnico para el software del producto, expat incluido, y exime al creador inicial y al propietario del copyright del expat de estas obligaciones.
- La información relacionada con el expat está disponible en:
<http://expat.sourceforge.net/>

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright © 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

NetBSD

1. Copyright Notice of NetBSD

For all users to use this product:

This product contains NetBSD operating system:

For the most part, the software constituting the NetBSD operating system is not in the public domain; its authors retain their copyright.

The following text shows the copyright notice used for many of the NetBSD source code. For exact copyright notice applicable for each of the files/binaries, the source code tree must be consulted.

A full source code can be found at <http://www.netbsd.org/>.

Copyright © 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ③ All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
This product includes software developed by The NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
- ④ Neither the name of The NetBSD Foundation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS AS IS AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

2. Authors Name List

All product names mentioned herein are trademarks of their respective owners. The following notices are required to satisfy the license terms of the software that we have mentioned in this document:

- This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
- This product includes software developed by Jonathan R. Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the NetBSD Foundation, Inc. and its contributors.
- This product includes software developed by Manuel Bouyer.
- This product includes software developed by Charles Hannum.
- This product includes software developed by Charles M. Hannum.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou.
- This product includes software developed by TooLs GmbH.
- This product includes software developed by Terrence R. Lambert.
- This product includes software developed by Adam Glass and Charles Hannum.
- This product includes software developed by Theo de Raadt.
- This product includes software developed by Jonathan Stone and Jason R. Thorpe for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.
- This product includes software developed by Christos Zoulas.
- This product includes software developed by Christopher G. Demetriou for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Paul Kranenburg.
- This product includes software developed by Adam Glass.
- This product includes software developed by Jonathan Stone.
- This product includes software developed by Jonathan Stone for the NetBSD Project.
- This product includes software developed by Winning Strategies, Inc.
- This product includes software developed by Frank van der Linden for the NetBSD Project.
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Frank van der Linden
- This product includes software developed for the NetBSD Project by Jason R. Thorpe.
- The software was developed by the University of California, Berkeley.
- This product includes software developed by Chris Provenzano, the University of California, Berkeley, and contributors.

Sablotron

Sablotron (Version 0.82) Copyright © 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved

- a) The application software installed on this product includes the Sablotron software Version 0.82 (hereinafter, "Sablotron 0.82"), with modifications made by the product manufacturer. The original code of the Sablotron 0.82 is provided by Ginger Alliance Ltd., the initial developer, and the modified code of the Sablotron 0.82 has been derived from such original code provided by Ginger Alliance Ltd.
- b) The product manufacturer provides warranty and support to the application software of this product including the Sablotron 0.82 as modified, and the product manufacturer makes Ginger Alliance Ltd., the initial developer of the Sablotron 0.82, free from these obligations.
- c) The Sablotron 0.82 and the modifications thereof are made available under the terms of Mozilla Public License Version 1.1 (hereinafter, "MPL 1.1"), and the application software of this product constitutes the "Larger Work" as defined in MPL 1.1. The application software of this product except for the Sablotron 0.82 as modified is licensed by the product manufacturer under separate agreement(s).
- d) The source code of the modified code of the Sablotron 0.82 is available at: <http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html>
- e) The source code of the Sablotron software is available at: <http://www.gingerall.com>
- f) MPL 1.1 is available at: <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

SASL

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ① Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ② Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ③ The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact:

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu

- ④ Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

MD4

Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Samba(Ver 3.0.4)

Para la transmisión SMB, esta máquina utiliza la versión 3.0.4 de Samba (a partir de ahora, Samba 3.0.4)

Copyright © Andrew Tridgell 1994-1998

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 675 Mass Ave, Cambridge, MA 02139, USA.

Nota

El código fuente de la transmisión SMB por parte de esta máquina puede descargarse en la siguiente dirección:

<http://support-download.com/services/scbs>

RSA BSAFE®



- This product includes RSA BSAFE® cryptographic or security protocol software from RSA Security Inc.
- RSA and BSAFE are registered trademarks of RSA Security Inc. in the United States and/or other countries.
- RSA Security Inc. All rights reserved.

Open SSL

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Note that any information and cryptographic algorithms used in this software are publicly available on the Internet and at any major bookstore, scientific library, and patent office worldwide. More information can be found e.g. at "<http://www.cs.hut.fi/crypto>".

The legal status of this program is some combination of all these permissions and restrictions. Use only at your own responsibility. You will be responsible for any legal consequences yourself; I am not making any claims whether possessing or using this is legal or not in your country, and I am not taking any responsibility on your behalf.

NO WARRANTY

BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

2)

The 32-bit CRC compensation attack detector in deattack.c was contributed by CORE SDI S.A. under a BSD-style license.

Cryptographic attack detector for ssh - source code

Copyright (c) 1998 CORE SDI S.A., Buenos Aires, Argentina.

All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice is retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL CORE SDI S.A. BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY OR CONSEQUENTIAL DAMAGES RESULTING FROM THE USE OR MISUSE OF THIS SOFTWARE.

Ariel Futoransky <futo@core-sdi.com>

<<http://www.core-sdi.com>>

3)

One component of the ssh source code is under a 3-clause BSD license, held by the University of California, since we pulled these parts from original Berkeley code.

Copyright (c) 1983, 1990, 1992, 1993, 1995

The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

4)

Remaining components of the software are provided under a standard 2-term BSD licence with the following names as copyright holders:

Markus Friedl

Theo de Raadt

Niels Provos

Dug Song

Kevin Steves

Daniel Kouril

Wesley Griffin

Per Allansson

Jason Downs

Solar Designer

Todd C. Miller

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

5)

Portable OpenSSH contains the following additional licenses:

c) Compatibility code (openbsd-compat)

Apart from the previously mentioned licenses, various pieces of code in the openbsd-compat/ subdirectory are licensed as follows:

Some code is licensed under a 3-term BSD license, to the following copyright holders:

Todd C. Miller

Theo de Raadt

Damien Miller

Eric P. Allman

The Regents of the University of California

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Open LDAP

The OpenLDAP Public License Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and
3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time. Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

ÍNDICE

-
- 1 cara → 2 caras Margen automático:
Arriba a abajo, 82
 - 1 cara → 2 caras Margen automático:
Arriba a arriba, 82

A

- Acceso a las herramientas del usuario
(Ajustes del sistema), 3
- Acceso directo A/R, 80
- Activar H.323, 104, 109
- Activar SIP, 104, 109
- Actual. lista destinos serv. entrega, 188
- Admin. contador llave, 62
- Agregar CR a LF, 181
- Ahorro tóner, 177
- Ajustar fecha, 47
- Ajustar hora, 47
- Ajustar la densidad de escáner, 95
- Ajuste bandeja salida, 43
- Ajuste (cifrado) WEP, 53
- Ajuste del original, 185
- Ajuste del sello (Sello de fecha), 89
- Ajuste del volumen del sonido, 95
- Ajuste de prioridad: reducir, 80
- Ajuste de prioridad: ampliar, 80
- Ajuste de prioridad de línea, 95
- Ajuste de tamaño, 41
- Ajuste membrete, 92, 177
- Ajustes copiadora/Document Server/
Caract. gen., 75
- Ajustes cuadro, 156
- Ajustes de e-mail / Características de fax, 102
- Ajustes de escaneo / Ajustes de escáner, 185
- Ajustes de escáner / Ajustes generales, 185
- Ajustes de escáner / Enviar ajustes, 189
- Ajustes de Fax por Internet, 102, 109
- Ajustes de impresora / Imprimir lista/
prueba, 173
- Ajustes de impresora / Interface del host, 180
- Ajustes de impresora / Mantenimiento, 176
- Ajustes de impresora / Menú PCL, 181
- Ajustes de impresora / Menú PDF, 184
- Ajustes de impresora / Menú PS, 183
- Ajustes de impresora / Sistema, 177
- Ajustes de interface / Ajustes del sistema, 49
- Ajustes de IP-Fax / Características de fax, 104

- Ajustes del sistema / Ajustes de
temporizador, 47
- Ajustes del sistema / Ajustes papel
bandeja, 44
- Ajustes del sistema / Características
generales, 41
- Ajustes del sistema / Herramientas de
administrador, 62
- Ajustes del sistema / Transferencia de
archivos, 55
- Ajustes de temporizador / Ajustes del
sistema, 47
- Ajustes entrega de RX del archivo por
SMTP, 102
- Ajustes generales/Ajustar /
Características de fax, 95
- Ajustes generales / Ajustes del sistema, 41
- Ajustes H.323, 104, 109
- Ajustes lista dest. / Características de
escáner, 188
- Ajustes papel bandeja / Ajustes del
sistema, 44
- Ajustes POP3 / IMAP4, 55
- Ajustes predeterminados de escáner, 185
- Ajuste SSID, 53
- Ajustes SIP, 104, 109
- Almacen. e-mail en servidor, 55
- Ampliar 1-5, 80
- Ampliar anchura A4, 181
- Ancho de borrado de borde, 82
- AOF (Siempre encendido), 62
- Autenticación SMTP, 55
- Aviso de calentamiento, 41

B

- Bandeja de papel, 99, 145
- Bandeja de portadas, 44
- Bandeja de separadores, 44
- Bloqueo de memoria, 145
- Bloqueo lista/Impr. prueba, 176
- Borrar ajustes al finalizar escaneo, 95
- Borrar ancho de centro, 82
- Borrar sombra del original en modo
Combinar, 82
- Borrar todos los archivos en Document
Server, 62
- Buffer E/S, 180

C

Calidad de copia, 75
Cambiar a lotes, 92, 185
Cambiar contraseña PDF, 184
Cambie el modo inicial, 75, 95, 185
Cambio automático de bandeja, 75
Cambio de bandeja, 177
Cambio del idioma de la pantalla, 269
Canal, 53
Cantidad máxima de copias, 75
Caracteres por pulg., 181
Características de Cop./Doc. Server / Editar, 82
Características de Cop./Doc. Server / Entrada/Salida, 92
Características de Cop./Doc. Server / Escala de reproducción, 80
Características de Cop./Doc. Server / Sello, 87
Características de escáner / Ajustes lista dest., 188
Características de fax / Ajustes de e-mail, 102
Características de fax / Ajustes de IP-Fax, 104
Características de fax / Ajustes generales/Ajustar, 95
Características de fax / Configuración de recepción, 99
Características de fax / Herramientas del administrador, 109
Caract. gen./ Ajustes copiadora/ Document Server, 75
Clasificación automática, 92
Clasificar con giro: continuar papel auto, 92
Comando ping, 49
Compresión (Blanco y Negro), 189
Compresión (Escala de grises / A todo color), 189
Comunicación bidireccional, 52
Configuración DDNS, 49
Configuración de IEEE 802.11b, 10
Configuración de LAN inalámbrica, 10
Configuración de parámetros, 109
Configuración de parámetros:
 Imprimir lista, 109
Configuración DNS, 49
Configuración WINS, 49
Conmutador de modo de recepción, 99
Conmutador TX memoria/inmediata, 95
Consulta, 270
Contador, 271
Continuar Auto., 177

Contraseña de grupo de PDF, 184
Control de copia no autorizada, 62
Control de señal, 52
Copia de portada en modo Combinar, 82
Copiar en papel designado, 82
Copias, 177
Copia sep. desig. en Combinar, 82

D

Densidad automática de imagen, 95
Densidad de imagen, 75
Densidad (Numeración de fondo), 87
Desbordamiento memoria, 177
Dirección de e-mail del administrador, 55
Dirección gateway, 49
Dirección IP, 49
Dirección IP del servidor de captura, 55
Dividir y enviar e-mail, 189
Document Server, 94
Dúplex, 177

E

Editar / Características de Cop./ Doc. Server, 82
Elim. auto. archivo en Document Server, 62
Eliminación de un Remitente Especial, 154
Eliminar automáticamente los trabajos de impresión almacenados, 177
Eliminar automáticamente los trabajos de impresión temporales, 177
Eliminar todos los registros, 62
Eliminar todos los trabajos de impresión almacenados, 176
Eliminar todos los trabajos de impresión temporales, 176
Eliminar resumen de escáner, 189
Entrada/Salida / Características de Cop./Doc. Server, 92
Enviar ajustes / Ajustes de escáner, 189
Enviar por fax cuenta de email, 55
Escala de reproducción / Características de Cop./Doc. Server, 80
Escala para crear margen, 80
Especificar auto nombre remitente, 55
Especifique la bandeja para las líneas, 99
Estado de señal seleccionada, 52

F

- Formatear (Sello de fecha), 89
- Formato de datos, 183
- Formato del sello
 - 1-4 (*Sello de usuario*), 88
- Formato del sello (Numeración de páginas), 90
- Formato del sello (Sello predefinido), 87
- Fuente Courier, 181
- Fuente (Numeración de páginas), 90
- Fuente (Sello de fecha), 89

G

- Gestión de autenticación de administrador, 62
- Gestión de autenticación de usuario, 62
- Gestión de la libreta de direcciones, 62
- Grupo de trabajo SMB, 49

H

- Herramientas de administrador / Ajustes del sistema, 62
- Herramientas del administrador / Características de fax, 109
- Hex Dump, 173
- Hora de envío de modo sin descolgar, 95

I

- Idioma de la información de e-mail, 189
- Idioma del sello (Sello predefinido), 87
- IEEE 802.11b, 53
- Impresión a 2 caras (Disponible únicamente con la unidad dúplex opcional y el disco duro), 99
- Impresión a sangre, 177
- Impresión inversa RX (Impresión de recepción inversa), 99
- Impresión pág. en blanco, 177
- Imprimiendo lista de remitentes especiales, 155
- Imprimir hora de recepción, 99
- Imprimir libreta de direcciones: Lista de destinos, 62
- Imprimir lista, 54
- Imprimir lista/prueba / Ajustes de impresora, 173
- Imprimir y eliminar resumen de escáner, 189
- Imprimir resumen de escáner, 189
- Inf. error imp., 177

- Interface del host / Ajustes de impresora, 180
- Interface paralelo, 52
- Intervalo de rellamada de escáner, 55
- Intervalo de RX de e-mail, 55
- Intervalo espera TWAIN, 189
- Introducir Prime, 52

J

- Juego símbolos, 181

L

- Leng. impr. por defecto, 177
- Lenguaje impresora, 177
- Letra inicial de numeración de página, 90
- Libreta de direcciones: Cambiar el orden, 62
- Libreta de direcciones: Editar el título, 62
- Libreta de direcciones: Programar / Cambiar / Borrar grupo, 62
- Libreta de direcciones: Programar / Cambiar/Eliminar solicitud de transferencia, 62
- Libreta direc.: Selec. título, 62
- Línea de separación de copias dobles, 82
- Línea de separación en modo Combinar, 82
- Línea separación repet.imagen, 82
- Líneas por página, 181
- Lista de menús, 173
- Lista trab. impr. inicial, 177

M

- Mantenimiento / Ajustes de impresora, 176
- Marca central, 99
- Marca comprobación, 99
- Marca de reenvío, 133
- Margen frontal: Izquierda/Derecha, 82
- Margen frontal: Superior/Inferior, 82
- Margen posterior: Izquierda/Derecha, 82
- Margen posterior: Superior/Inferior, 82
- Mem. llena. Reinicio expl. auto., 92
- Menú PCL / Ajustes de impresora, 181
- Menú PDF / Ajustes de impresora, 184
- Menú PS / Ajustes de impresora, 183
- Mét. envío e-mail arch. almac., 189
- Modo de comunicación, 53
- Modo de recepción / Características de fax, 99
- Mostrar/borrar/imprimir contador por usuario, 62
- Mostrar/imprimir contador, 62

N

Nivel de seguridad de red, 62
Nº de impres. arch. RX (Número de impresiones del archivo de recepción), 99
Nombre de dominio, 49
Nombre de host, 49
Nombre de la máquina, 49
Nombre de ordenador SMB, 49
Nombre de usuario/Contraseña por defecto (Enviar), 55
Numeración de fondo, 87
Numeración de páginas, 90
Numeración de páginas en modo Combinar (Numeración de páginas), 90
Número de impresiones del archivo de recepción, 144
Número de rellamadas del escáner, 55
Número fuente, 181

O

Opción de envío, 55
Orden de copias en modo Combinar, 82
Orientación, 181
Orientación: Folleto, Revista, 82
Orientación de copia en modo dúplex, 75
Orientación de original en modo dúplex, 75
Orientación prioritaria del original, 185
Origen fuente, 181

P

Pág. fuente/Config. PCL, 173
Pág. fuentes /config. PS., 173
Página de configuración, 173
Pantalla, 2
Pantalla de Contador de copias, 41
Permitir comunicación SNMPv3, 49
Permitir comunicación SSL / TLS, 49
Pitido: original todavía en bandeja, 75
Pitido del panel, 41
POP antes de SMTP, 55
Posición del sello 1-4 (Sello de usuario), 88
Posición del sello (Numeración de páginas), 90
Posición del Sello (Sello de fecha), 89
Posición del Sello (Sello predefinido), 87
Posición sello página posterior dúplex (Numeración de páginas), 90
Prioridad A, 80
Prioridad ajuste band bypass, 177
Prioridad de almacenar archivo, 189

Prioridad de bandeja de papel:
Copiadora, 44
Prioridad de bandeja de papel: Fax, 44
Prioridad de bandeja de papel: Impresora, 44
Prioridad de función, 41
Prioridad del Sello (Sello predefinido), 87
Prioridad del tamaño del texto, 95
Prioridad de Modo Dúplex, 75
Prioridad densidad de imagen auto, 75
Prioridad de selección papel auto, 75
Prioridad de tipo de archivo, 189
Prioridad de tipo de original, 75, 95
Prioridad impresión, 41
Prioridad sello TX, 95
Prioridad visualización de lista de destinos 1, 188
Prioridad visualización de lista de destinos 2, 188
Programación/Cambio de Remitentes Especiales, 146
Programación de la Configuración Inicial de un Remitente Especial, 151
Programar/Cambiar administrador, 62
Programar/Cambiar/Borrar Servid or LDAP, 62
Programar/ Cambiar/ Eliminar asunto, 55
Programar / Cambiar / Eliminar gateway, 104, 109
Programar/ Cambiar/ Eliminar mensaje de e-mail, 55
Programar código de red cerrada, 109
Programar/Eliminar sello (Sello de usuario), 88
Programar Identificación de Bloqueo de Memoria, 109
Programar información fax, 95, 109
Protocolo de entrega NCP, 49
Protocolo de recepción, 55
Protocolo en vigor, 49
Puerto de comunicación de e-mail, 55

R

Recepción autorizada, 143
Red, 49
Red. tiempo recup., 62
Reducir 1-6, 80
Reenvío, 99, 144
Reg. de errores, 173
Registrar el tamaño de papel de la bandeja bypass, 153
Registrar horario económico, 95

Registrar recepción autorizada y función de recepción especial, 152
Registro de la información de fax, 118
Reinicio auto SADF, 92
Resolución, 181, 183, 184
RX autorizada, 152
RX autorizada (Recepción autorizada), 99

S

Salida: Copiadora, 41
Salida: Document Server, 41
Salida: Fax, 41
Salida: Impresora, 41
Seguridad ampliada, 62
Seleccionar teléfono de disco/de teclas, 109
Seleccionar título, 95, 188
seleccione la posición de grapado, 92
seleccione la posición de perforación, 92
Selección función apilar, 92
Sellar en separador designado (Numeración de páginas), 90
Sello / Características de Cop./ Doc. Server, 87
Sello de fecha, 89
Sello de usuario, 88
Sello predefinido, 87
Señal de fin de trabajo, 75
Señal de la LAN inalámbrica, 53
Separ. trabajos, 177
Servidor SMTP, 55
Sistema / Ajustes de impresora, 177
Suavizado de bordes, 177
Superponer (Numeración de páginas), 90
Superponer (Sello de fecha), 89

T

Tamaño de página, 177
Tamaño de papel de bandeja: Bandeja 1-4, 44
Tamaño de papel de bypass de impresora, 44
Tamaño en puntos, 181
Tamaño máx. de RX de e-mail, 55
Tamaño máximo de e-mail, 102, 189
Tamaño (Numeración de fondo), 87
Tamaño (Numeración de páginas), 90
Tamaño (Sello fecha), 89
Tamaños prioritarios de distintos originales, 185
Tamaño sub papel, 177
Tecla almac. Document Server : F1-F5, 75

Tecla de función de copia: F1-F5, 75
Tecla rápida, 95
Temporización paralela, 52
Temporizador auto apagado, 47
Temporizador de fin de sesión automático, 47
Temporizador de reinicio automático de escáner, 47
Temporizador de reinicio automático de impresora, 47
Temporizador de reinicio automático del sistema, 47
Temporizador de reinicio de copiadora/ Document Server, 47
Temporizador panel apagado, 47
Temporizador reinicio de funciones, 41
Temporiz. reinicio automático fax, 47
Tiempo de espera para próx orig.: Cristal expos., 185
Tiempo de espera para próx.orig.: SADF, 185
Timeout E/S, 180
Tipo de papel LCT, 45
Tipo de papel: Bandeja 1-4, 44
Tipo de papel: Bandeja bypass, 44
Tipo de trama de red, 49
Tipo LAN, 49
Transferencia de archivos / Ajustes del sistema, 55
Transferir ajustes de registro, 62
Transmisión de archivos Fax RX, 55

U

Uso de memoria, 177
Utilizar el Servidor LDAP, 62

V

Varias listas, 173
Velocidad de comunicación paralela, 52
Velocidad de transmisión, 53
Velocidad Ethernet, 49
Versión Firmware, 62
Visualización papel, 75
Visualización tipo original, 75
Vuelta a los ajustes por defecto, 53



Declaración de conformidad

“Este producto cumple con los requisitos de la Directiva CEM 89/336/CEE y sus enmiendas, así como la Directiva de Baja Tensión 73/23/CEE y sus enmiendas.”

Este modelo aplica el uso de símbolos para el interruptor principal de alimentación, según la norma IEC 60417:

I significa **ACTIVADO**.

⏻ significa **EN ESPERA**.

Marcas comerciales

Microsoft®, Windows® y Windows NT® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en el resto del mundo.

Acrobat® es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated.

NetWare es una marca comercial registrada de Novell, Inc.

El resto de nombres de productos que se utilizan en este documento aparecen únicamente a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Renunciamos a cualquier derecho sobre estas marcas.

Los nombres completos de los distintos sistemas operativos Windows son los siguientes:

El nombre de producto de Windows® 95 es Microsoft® Windows® 95

El nombre de producto de Windows® 98 es Microsoft® Windows® 98

El nombre de producto de Windows® Me es Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)

Los nombres de productos de Windows® 2000 son los siguientes:

Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server

Microsoft® Windows® 2000 Server

Microsoft® Windows® 2000 Professional

Los nombres de productos de Windows® XP son los siguientes:

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Los nombres de productos de Windows Server™ 2003 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition

Los nombres de productos de Windows® NT son los siguientes:

Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Instrucciones Guía general de uso y configuración

