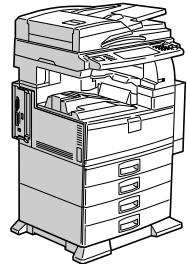


# Instrucciones

## Manual de referencia de escáner



- 
- 1** Envío de archivos de escaneo por e-mail
  - 2** Envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta
  - 3** Almacenamiento de archivos con la función de escáner
  - 4** Entrega de archivos de escaneo
  - 5** Escaneo de originales con el escáner TWAIN de red
  - 6** Otros ajustes de escaneo
  - 7** Apéndice
- 

Lea detenidamente este manual antes de utilizar la máquina y téngalo a mano para futuras consultas. Para una utilización correcta y segura de este producto, lea la Información de seguridad en el apartado "Información sobre la máquina" antes de utilizarla.

## **Introducción**

Este manual contiene instrucciones detalladas sobre el funcionamiento e indicaciones para el uso de esta máquina. Por su seguridad y beneficio, lea detenidamente este manual antes de utilizar la máquina. Mantenga este manual a mano para hacer consultas rápidas.

### **Importante**

El contenido de este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. En ningún caso la empresa no será responsable de daños directos, indirectos, particulares, causales o derivados del manejo o funcionamiento de la máquina.

### **Notas:**

Algunas ilustraciones de este manual podrían diferir ligeramente de la máquina.

Es posible que determinadas opciones no estén disponibles en algunos países. Para más información, póngase en contacto con su distribuidor local.

### **Precaución:**

El uso de controles / ajustes o la ejecución de procedimientos distintos a los especificados en este manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

En este manual se utilizan dos sistemas de medida. Con esta máquina consulte la versión métrica.

# Manuales de esta máquina

Consulte los manuales relativos a las acciones que desee realizar con la máquina.

## **Importante**

- Los soportes difieren según el manual.
- Las versiones impresa y electrónica del manual tienen el mismo contenido.
- Para poder visualizar los manuales como archivos PDF, es necesario tener instalado Adobe Acrobat Reader o Adobe Reader.
- En función del país en el que se encuentre, es posible que haya también manuales en html. Para ver estos manuales, hay que tener un navegador web instalado.

## ❖ **Acerca de esta máquina**

Antes de utilizar la máquina, asegúrese de leer la Información de seguridad incluida en este manual.

Este manual proporciona una introducción a las funciones de la máquina. También describe el panel de mandos, los procedimientos de preparación de la máquina, el proceso de introducción de texto y cómo instalar los CD-ROM proporcionados.

## ❖ **Guía general de uso y configuración**

Explica la configuración de las Herramientas de usuario y los procedimientos de la Libreta de direcciones, como el almacenamiento de números de fax, direcciones de correo electrónico y códigos de usuario. Consulte también este manual si desea instrucciones sobre cómo conectar la máquina.

## ❖ **Localización de averías**

Proporciona una guía para solucionar los problemas más comunes, y explica cómo cambiar el papel, los cartuchos de impresión y otros consumibles.

## ❖ **Manual de seguridad**

Este manual está dirigido a los administradores de la máquina. Explica funciones de seguridad que los administradores tienen a su disposición para evitar que se manipulen los datos, evitando el uso no autorizado de la máquina. Consulte también este manual si desea conocer los procedimientos de registro de administradores, así como establecer la autenticación de usuarios y administradores.

## ❖ **Manual de referencia de copiadora/ Document Server**

Explica funciones y operaciones de la copiadora y del Document Server. Consulte también este manual si desea instrucciones sobre cómo colocar los originales.

## ❖ **Manual de referencia de fax**

Explica las funciones y el funcionamiento del fax.

## ❖ **Manual de referencia de impresora**

Explica las funciones y el funcionamiento de la impresora.

## ❖ **Manual de referencia de escáner**

Explica las funciones y el funcionamiento del escáner.

## ❖ Guía de red

Explica cómo configurar y utilizar la máquina en un entorno de red y a utilizar el software proporcionado.

Este manual abarca todos los modelos, e incluye descripciones de funciones y ajustes que pueden no estar disponibles en esta máquina. Las imágenes, ilustraciones y la información relativa a los sistemas operativos compatibles también pueden variar ligeramente de los de esta máquina.

## ❖ Otros manuales

- Manuales de esta máquina
- Información de seguridad
- Guía rápida de copiadora
- Guía rápida de fax
- Guía rápida de impresora
- Guía rápida de escáner
- Suplemento PostScript3
- Suplemento para UNIX
- Manuales de DeskTopBinder Lite
  - DeskTopBinder Lite Guía de configuración
  - DeskTopBinder Guía de introducción
  - Guía de Auto Document Link

### Nota

- Los manuales suministrados son específicos para cada tipo de máquina.
- Si desea consultar el “Suplemento para UNIX”, visite nuestra página web o consulte a un distribuidor autorizado.
- El “Suplemento PostScript3” y el “Suplemento para UNIX” incluyen descripciones de las funciones y ajustes que pueden no estar disponibles para esta máquina.
- Para referirse a los productos de software que se indican a continuación se utiliza un nombre genérico:

Nombre de producto	Nombre genérico
DeskTopBinder Lite y DeskTopBinder Profesional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * y ScanRouter EX Enterprise *	el software de entrega de ScanRouter

\* Opcional

# CONTENIDO

<b>Manuales de esta máquina</b> .....	i
<b>¿Cómo se lee este manual?</b> .....	1
Símbolos .....	1
<b>Acerca de las funciones del escáner</b> .....	2
<b>Pantalla</b> .....	3
Vistas de confirmación .....	3
<b>Ajustes de escáner</b> .....	6

## 1. Envío de archivos de escaneo por e-mail

---

<b>Pasos previos al envío de archivos escaneados por e-mail</b> .....	9
Resumen del envío de archivos escaneados por e-mail. ....	9
Preparativos para enviar datos por e-mail .....	10
Registro de direcciones de e-mail en la libreta de direcciones .....	10
Pantalla de E-mail .....	11
<b>Operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail</b> .....	12
<b>Cambio a la pantalla E-mail</b> .....	15
<b>Especificación de destinos de e-mail</b> .....	16
Selección del destino en la libreta de direcciones de la máquina.....	16
Introducción de una dirección de e-mail manualmente.....	19
Selección de destinos buscando un servidor LDAP .....	20
Registro de un destino introducido directamente en la libreta de direcciones .....	23
<b>Especificación del remitente del e-mail</b> .....	24
Selección de un remitente de la lista .....	24
Uso de un número de registro para especificar un nombre de remitente .....	25
Selección del remitente buscando en la libreta de direcciones de la máquina.....	26
<b>Especificación del asunto de e-mail</b> .....	27
<b>Especificación del mensaje de e-mail</b> .....	28
Selección de un mensaje de la lista .....	28
Introducción manual de un mensaje .....	29
<b>Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo</b> .....	30
<b>Envío de la URL por e-mail</b> .....	31

## 2. Envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta

---

<b>Pasos previos al envío de archivos con Escanear a carpeta</b> .....	33
Resumen del envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta .....	33
Preparación para el envío mediante la función Escanear a carpeta.....	35
Registro de carpetas de destino en la libreta de direcciones.....	36
Pantalla Escanear a carpeta .....	37
<b>Operaciones básicas para utilizar Escanear a carpeta</b> .....	38
<b>Cambio a la pantalla Escanear a carpeta</b> .....	40

<b>Especificación de destinos de Escanear a carpeta.....</b>	<b>41</b>
Selección del destino en la libreta de direcciones de la máquina.....	41
Envío de archivos a una carpeta de red compartida.....	44
Envío de archivos a un servidor FTP .....	48
Envío de archivos al servidor NetWare .....	50
Registro de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.....	54
<b>Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta.....</b>	<b>55</b>

### **3. Almacenamiento de archivos con la función de escáner**

---

<b>Pasos previos a almacenar archivos.....</b>	<b>57</b>
Resumen del almacenamiento de archivos con la función de escáner .....	57
<b>Operación básica de almacenamiento de archivos escaneados .....</b>	<b>59</b>
<b>Especificación de información de un archivo almacenado .....</b>	<b>61</b>
Especificación de un nombre de usuario .....	61
Especificación de un nombre de archivo .....	62
Especificación de una contraseña .....	63
<b>Cómo mostrar la lista de archivos almacenados .....</b>	<b>64</b>
Lista de archivos almacenados.....	64
Cómo buscar en la lista de archivos almacenados.....	66
<b>Comprobar archivos almacenados desde un ordenador cliente .....</b>	<b>68</b>
Utilización de DeskTopBinder Lite para visualizar los archivos almacenados.....	68
Uso de Web Image Monitor para visualizar los archivos almacenados .....	68
<b>Envío de un archivo almacenado .....</b>	<b>69</b>
Envío de archivos almacenados .....	69
<b>Administración de archivos almacenados .....</b>	<b>71</b>
Eliminar un archivo almacenado .....	71
Cambio de la información de un Archivo almacenado .....	72

### **4. Entrega de archivos de escaneo**

---

<b>Pasos previos a la entrega de archivos.....</b>	<b>77</b>
Descripción de la entrega de archivos escaneados.....	77
Preparación para entregar un archivo.....	78
Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado.....	79
Pantalla Escáner de entrega en red.....	80
<b>Operación básica de la entrega de archivos.....</b>	<b>81</b>
<b>Cambio a la pantalla Escáner de entrega en red .....</b>	<b>84</b>
<b>Especificación de los destinos de entrega .....</b>	<b>85</b>
Selección de destinos registrados en la lista de destinos del servidor de entrega .....	85
<b>Especificación del remitente .....</b>	<b>88</b>
Selección de un remitente en la lista de remitentes.....	88
Selección del remitente introduciendo el número de registro. ....	89
Selección del remitente realizando una búsqueda en la Lista de destinos del servidor de entrega.....	90
<b>Especificación del asunto del e-mail que se va a enviar mediante el servidor de entrega .....</b>	<b>91</b>
<b>Entrega y almacenamiento simultáneos .....</b>	<b>92</b>

## 5. Escaneo de originales con el escáner TWAIN de red

<b>Pasos previos al uso del escáner TWAIN de red</b>	<b>93</b>
Descripción del escáner TWAIN de red	94
Preparación para usar el escáner TWAIN de red	95
Instalación del controlador TWAIN desde el CD-ROM suministrado	96
<b>Funcionamiento básico del escáner TWAIN de red</b>	<b>97</b>

## 6. Otros ajustes de escaneo

<b>Especificación de ajustes del escáner</b>	<b>99</b>
<b>Elementos para especificar ajustes del escáner</b>	<b>100</b>
Tipo de escaneo	100
Resolución	100
Densidad de imagen	100
Tamaño de escaneo	101
Editar	109
<b>Ajuste de escaneo de caras de los originales</b>	<b>110</b>
Original de una cara	110
Original de dos caras	110
<b>Ajuste del tipo de alimentación del original</b>	<b>112</b>
Orientación del original	112
Lote, SADF	114
Varios tamaños	116
Dividir	117
Sello	118
<b>Escaneo de múltiples páginas de originales como un archivo</b>	<b>120</b>
<b>Ajuste del tipo y nombre de archivo</b>	<b>122</b>
Ajuste del tipo de archivo	122
Ajuste del nombre de archivo	123
<b>Programas</b>	<b>125</b>
Registro de los ajustes utilizados frecuentemente	125
Recuperación de un Programa	126
Cambio de un programa registrado	127
Eliminación de un programa	128
Cambio del nombre del programa registrado	128
<b>Ajustes de escaneo usando el escáner TWAIN</b>	<b>130</b>
Configuración de la orientación de los originales en el escáner TWAIN	130
Escaneo de originales de distintos tamaños utilizando el escáner TWAIN	131

## 7. Apéndice

---

<b>Relación entre Resolución y Tamaño de escaneo .....</b>	<b>133</b>
Utilización de las funciones E-mail, Escanear a carpeta, Almacenamiento o Entrega en red .....	134
Utilización como escáner TWAIN.....	135
<b>Ajustes de escaneo y Tipos de archivo.....</b>	<b>137</b>
<b>Software suministrado en el CD-ROM .....</b>	<b>138</b>
Programa de ejecución automática.....	138
Controlador TWAIN.....	138
DeskTopBinder Lite.....	139
<b>Valores de varios elementos de configuración de la función</b>	
<b>Transmisión/Almacenamiento/Entrega .....</b>	<b>141</b>
Función de transmisión .....	141
Función de almacenamiento .....	143
Función de entrega en red .....	144
<b>Especificaciones .....</b>	<b>145</b>
<b>ÍNDICE .....</b>	<b>146</b>

# ¿Cómo se lee este manual?

## Símbolos

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

### **ADVERTENCIA:**

Indica notas importantes de seguridad.

Ignorar la información de estas notas podría provocar lesiones graves o incluso la muerte. Asegúrese de leerlas. Pueden encontrarse en la sección "Información de seguridad" en la sección Acerca de esta máquina.

### **PRECAUCIÓN:**

Indica notas importantes de seguridad.

Ignorar estas notas podría provocar lesiones leves o moderadas, o daños a la máquina o a la propiedad. Asegúrese de leerlas. Pueden encontrarse en la sección "Información de seguridad" en la sección Acerca de esta máquina.

### **Importante**

Indica cuestiones a las que hay que prestar atención cuando se utilice la máquina, así como explicaciones sobre las posibles causas de atascos de papel, daños a los originales o pérdidas de datos. Asegúrese de leer estas explicaciones.

### **Nota**

Señala explicaciones adicionales sobre las funciones de la máquina y proporciona instrucciones sobre cómo resolver errores del usuario.

### **Referencia**

Este símbolo aparece al final de cada sección. Indica dónde se puede encontrar información adicional relacionada.

### [ ]

Indica los nombres de las teclas que aparecen en la pantalla de la máquina.

### [ ]

Indica los nombres de las teclas que aparecen en el panel de mandos de la máquina.

# Acerca de las funciones del escáner

Esta sección describe las funciones que puede utilizar en el modo escáner.

Si necesita más información acerca de cada función, consulte los capítulos correspondientes.

## ❖ Envío de archivos escaneados

Puede utilizar varios métodos para enviar los datos capturados como archivos a los ordenadores.

- Envío de archivos escaneados por e-mail  
Si desea más información, consulte el capítulo 1 "Envío de archivos escaneados por e-mail".
- Envío de archivos escaneados a una carpeta compartida  
Si desea más información, consulte el capítulo 2 "Envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta".
- Envío de archivos escaneados a un servidor FTP  
Si desea más información, consulte el capítulo 2 "Envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta".
- Envío de archivos escaneados a un servidor NetWare  
Si desea más información, consulte el capítulo 2 "Envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta".
- Entrega de archivos escaneados utilizando el servidor de entrega  
Si desea más información, consulte el capítulo 4 "Entrega de archivos escaneados".

## ❖ Escaneo de originales con el controlador TWAIN

Utilice el controlador TWAIN para especificar la máquina en la que se escanearán los originales desde un ordenador cliente. Si desea información detallada, consulte el capítulo 5 "Escaneo de originales con el escáner de red TWAIN".

## ❖ Almacenamiento de archivos

Puede almacenar archivos escaneados en el disco duro de la máquina. Los archivos almacenados pueden enviarse posteriormente. Si desea información detallada, consulte el capítulo 3 "Almacenamiento de archivos con la función de escáner".

## 🔍 Referencia

Pág.9 "Envío de archivos de escaneo por e-mail"

Pág.33 "Envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta"

Pág.77 "Entrega de archivos de escaneo"

Pág.93 "Escaneo de originales con el escáner TWAIN de red"

Pág.57 "Almacenamiento de archivos con la función de escáner"

# Pantalla

Esta sección explica las dos pantallas de confirmación: Comprobar modos y Estado de los archivos escaneados.

En este manual podrá encontrar explicaciones sobre las pantallas E-mail, Escanear a carpeta o Escáner de entrega en red. Si desea más información, consulte las secciones “Pantalla de E-mail”, “Pantalla Escanear a carpeta”, “Lista de archivos almacenados” y “Pantalla Escáner de entrega en red”.

## Referencia

Pág.11 “Pantalla de E-mail”

Pág.37 “Pantalla Escanear a carpeta”

Pág.64 “Lista de archivos almacenados”

Pág.80 “Pantalla Escáner de entrega en red”

---

## Vistas de confirmación

---

Esta sección explica las dos pantallas de confirmación: Comprobar modos y Estado de los archivos escaneados.

---

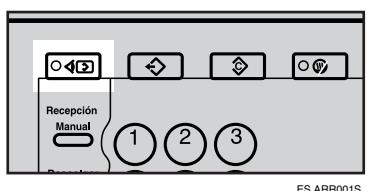
### Comprobar modos

---

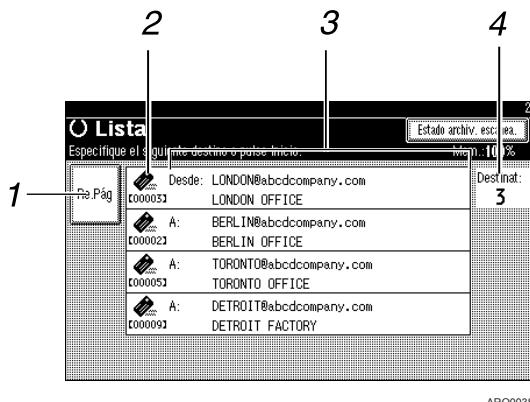
Esta sección explica los elementos que aparecen y cómo abrir la pantalla Comprobar modos.

Utilice la pantalla Comprobar modos para comprobar la configuración de escaneado y transmisión.

Al pulsar la tecla **[Comprobar modos]**, se cambia de la pantalla inicial del escáner a la pantalla Comprobar modos.



## ❖ Comprobar modos



### 1. [Re.Pág]

Pulse para volver a la pantalla inicial del escáner.

### 2. Icono de función de transmisión

Muestra el ícono de la función de transmisión en uso.

### 3. Lista de remitentes y destinos

Muestra el remitente y la lista de destinos de transmisión o entrega.

Utilice [▲RePág] o [▼AvPág] para desplazarse por la lista.

### 4. Número de destinos

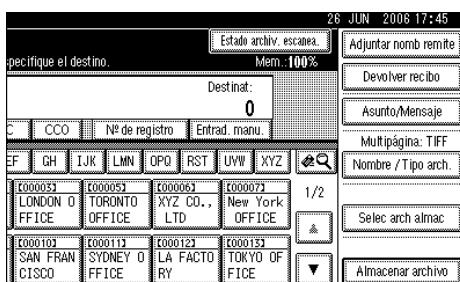
Muestra el número de destinos especificados.

## Estado de los archivos escaneados

Esta sección explica los elementos que aparecen y cómo abrir la pantalla Estado de los archivos escaneados.

Utilice la pantalla Estado de los archivos escaneados para comprobar la transmisión por e-mail, la función Escanear a carpeta y los resultados de la entrega.

Pulse [Estado archiv. escanea.] para visualizar la pantalla Estado de los archivos escaneados.



Se muestran hasta 5 resultados de transmisión o entrega simultáneamente. Pulse [▲RePág] o [▼AvPág] para cambiar de resultado.

## ❖ Estado de los archivos escaneados

1	2	3	4	5	6	7	8
Estado arch. escanea...	Se mues...	el estado actual de los arch...	os escaneados.			11 JUL 2006 10:58	
Fecha y hora	Destino	Remitente	Nombre de archivo	Estado			
9.Jul. 14:24	ABC COMPANY	Jones		Cancelado			
9.Jul. 14:18	♦ BERLIN OFFICE	LONDON OFFICE	SCAN0002	Hecho	1/3		
6.Jul. 9:25	♦ ABC COMPANY	ABC COMPANY	SCAN0001	Hecho			
6.Jul. 9:15	♦ ABC COMPANY	ABC COMPANY	SCAN0001	Hecho			
28.Jun. 14:02	*****	ABC COMPANY	SCAN0001	Cancelado			

ARQ004S

### 1. Fecha / Hora

Muestra la hora y la fecha de la transmisión que especifica la máquina o la hora y fecha en que se confirmó el estado Hecho, Error o Cancelado.

### 2. Icono de función de transmisión

Muestra el icono de la función de transmisión en uso.

### 3. Destino

Muestra el destino de la transmisión.

Si ha seleccionado múltiples destinos, se visualiza el primer destino seleccionado. Otros destinos aparecen como "+ X". (X indica el número de destinos.)

### 4. Remitente

Muestra el nombre del remitente.

### Nota

Dependiendo de los ajustes de seguridad, es posible que algunos resultados de transmisión no aparezcan.

### 5. Nombre de archivo

Muestra el nombre del archivo o archivos almacenados que se envían y almacenan de forma simultánea, o de los archivos almacenados que se envían.

### 6. Estado

Muestra uno de los siguientes estados de transmisión: Hecho, Enviando..., Espera, Error o Cancelado.

### 7. [Cancelar]

Para cancelar la transmisión seleccione un archivo cuyo estado sea **[Espera]** y pulse **[Cancelar]**.

### 8. [Imprimir]

Pulse para imprimir los resultados de la transmisión.

# Ajustes de escáner

Esta sección explica la configuración de los Ajustes de escáner.

Para visualizar la pantalla Ajustes de escáner, pulse la tecla **[Herram. usu./Contador]**. Si desea más información sobre los métodos de configuración, consulte la Guía general de uso y configuración.

## ❖ Ajustes de escaneo

Elementos	Descripción
Ajustes de escaneo por defecto	Realice varios ajustes básicos, como el tipo de escaneo, la resolución, la densidad de la imagen y el tamaño del escaneo.
Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.	Defina la operación que ejecutará la máquina mientras espera originales adicionales después de escanear desde el cristal de exposición.
Tiempo de espera para próx. orig.: SADF	Defina el funcionamiento de la máquina con originales adicionales en cola después de escanear los originales con el Alimentador automático de documentos (ADF). Esta función no estará disponible a no ser que instale el ADF.
Ajustes originales	Defina si los originales son de una cara o de dos de forma predeterminada.
Cambiar a lotes	Seleccione <b>[SADF]</b> o <b>[Lotes]</b> como el modo de escaneo que aparece en <b>[Tipo alimentac. orig.]</b> en la pantalla inicial del modo de escáner.
Prioridad tamaños de original mixtos	Este ajuste determina si el tamaño del original se detectará automáticamente al insertar originales de distintos tamaños en el ADF.
Prioridad orientación original	Seleccione la orientación predeterminada del original. Si los originales se colocan siempre en la misma posición, seleccione esa orientación como la predeterminada.
Cambiar el modo inicial	Establezca los ajustes de la pantalla inicial del escáner que aparecen al encenderse el interruptor principal o pulsarse la tecla <b>[Borrar modos]</b> .

## ❖ Ajustes de lista de destinos

Elementos	Descripción
Visualizar lista de destinos prioridad 1	Seleccione la lista de destinos predeterminada de la lista de destinos de la máquina o de la Lista de destinos que gestiona el servidor de entrega. Este ajuste sólo está disponible cuando el software de entrega de ScanRouter activa la función Escáner de entrega en red.
Visualizar lista de destinos prioridad 2	Seleccione si desea dar prioridad a la lista de destinos de e-mail o a la lista de destinos de carpeta.
Seleccionar el título	Seleccione los títulos de los destinos de e-mail y Escanear a carpeta y los destinos del grupo. Los títulos seleccionados aparecen en la lista de destinos del e-mail y Escanear a carpeta usadas al buscar destinos.
Actualizar lista destinos del servidor de entrega	Permite actualizar la lista de destinos del servidor de entrega pulsando <b>[Actualizar lista destinos del servidor de entrega]</b> . Para utilizar esta función, vaya al menú <b>[Ajustes del sistema]</b> y defina <b>[Opción de envío]</b> como <b>[Encendido]</b> . Este ajuste sólo está disponible cuando el software de entrega de ScanRouter activa la función Escáner de entrega en red.

## ❖ Ajustes de envío

Elementos	Descripción
TWAIN Tiempo en reposo	Seleccione la respuesta de la máquina si un ordenador cliente intenta utilizar el escáner TWAIN mientras hay un escaneo en marcha.
Prioridad de los tipos de archivo	Seleccione si desea enviar los originales escaneados como archivos de una sola página o de varias. Para los archivos de una sola página, seleccione TIFF/JPEG o PDF. Para los archivos de varias páginas, seleccione TIFF o PDF.
Compresión (Blanco y Negro)	Indique un método de compresión para los archivos escaneados en blanco y negro.
Compresión (Escala de grises)	Indique un método de compresión para archivos escaneados en escala de grises.
Imprimir y eliminar el resumen del escáner	Especifique la respuesta de la máquina en caso de que se supere el número máximo de resúmenes del escáner.
Imprimir resumen de escáner	Le permite imprimir el resumen de escáner. El resumen de escáner se eliminará.
Eliminar resumen de escáner	Le permite eliminar el resumen de escáner sin imprimirlo.
Tamaño máximo de e-mail	Seleccione si desea limitar el tamaño del e-mail con elementos adjuntos o no.
Dividir y enviar e-mail	Seleccione si desea dividir archivos que superen el tamaño especificado en <b>[Tamaño máximo de e-mail]</b> y enviarlos en varios e-mails o no.
Idioma de la información de e-mail	Le permite seleccionar el idioma de los mensajes que aparecerán al enviar a través de correo electrónico archivos escaneados.
Prioridad de almacenar archivo	Seleccione <b>[Enviar y almacenar]</b> , <b>[Sólo almacenar]</b> o <b>[Apagado]</b> como opción predeterminada que se mostrará al encenderse el interruptor principal o pulsarse la tecla <b>[Borrar modos]</b> .
Método envío por email arch. almacenado	Define por defecto si desea adjuntar un archivo o enviar un enlace URL cuando envía por e-mail archivos almacenados.

## ❖ Herramientas del administrador

Elementos	Descripción
Protección de menús	Define el nivel de acceso predefinido para funciones cuyos ajustes puedan modificar usuarios que no sean el administrador.

# 1. Envío de archivos de escaneo por e-mail

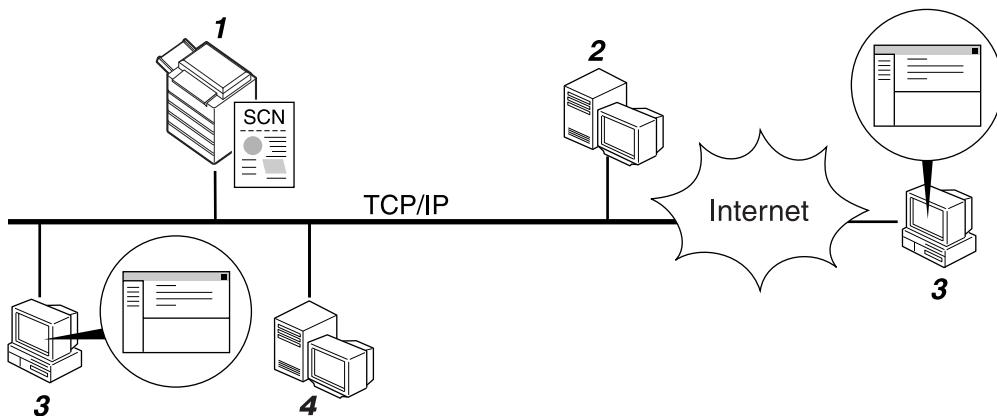
Puede adjuntar archivos escaneados a e-mails y enviarlos mediante conexiones como LAN o Internet.

## Pasos previos al envío de archivos escaneados por e-mail

Esta sección describe las preparaciones y el procedimiento necesarios para enviar archivos escaneados por e-mail.

### Resumen del envío de archivos escaneados por e-mail.

Esta sección resume la función de envío de archivos escaneados por e-mail.



ZZZ508S

#### 1. Esta máquina

Un archivo de escaneo puede adjuntarse a un e-mail y enviarse a un servidor de correo.

#### 2. Servidor SMTP

Para enviar archivos escaneados por e-mail, necesitará tener acceso a un servidor de e-mail que admita SMTP (Simple Mail Transfer Protocol o "Protocolo simple de transferencia de correo electrónico"). Sin embargo, no es fundamental tener un servidor de e-mail dentro de la red LAN a la que pertenezca esta máquina. Transfiere los e-mails recibidos al destino especificado a través de la red LAN o de Internet.

#### 3. Ordenador cliente

Utilice un software de cliente de e-mail para recibir los mensajes de correo y archivos escaneados adjuntos escaneados por esta máquina.

#### 4. Servidor LDAP

Utilice este servidor para administrar cuentas de e-mail, buscar en la red y autenticar los ordenadores que acceden a la máquina. Utilice el servidor LDAP para buscar destinos desde la máquina.

## Preparativos para enviar datos por e-mail

---

Esta sección describe los pasos previos y los ajustes de envío de archivos escaneados por e-mail.

### 1 Conecte la máquina a la red.

Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o bien utilice una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b).

### 2 Realice los ajustes de red necesarios en [Ajustes del sistema].

Si ha conectado la máquina a la red con un cable Ethernet, realice los siguientes ajustes. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

- Especifique la dirección IP y la máscara de subred de la máquina.
- Establezca los ajustes del servidor DNS
- Especifique la dirección de gateway
- En **[Protocolo en vigor]**, active **[TCP/IP]**
- Especifique el servidor SMTP

### 3 Si es necesario, modifique los ajustes de [Enviar ajustes] en [Ajustes de escáner].

#### Nota

- Para conectar la máquina a la red mediante una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b), se necesita una tarjeta LAN inalámbrica ampliada. Si desea más información, consulte la Guía de red.
- Los elementos que deberá definir en **[Ajustes del sistema]** variarán dependiendo del entorno de red. Si desea más información sobre los métodos de configuración de red, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si desea más información sobre **[Ajustes de escáner]**, consulte la Guía general de uso y configuración.

## Registro de direcciones de e-mail en la libreta de direcciones

---

Puede guardar en la libreta de direcciones las direcciones de e-mail que utilice con más frecuencia.

Registre direcciones de e-mail en **[Gestión de la libreta de direcciones]** en **[Herramientas admin.]** en el menú **[Ajustes del sistema]**. Las direcciones también pueden almacenarse como grupos.

#### Nota

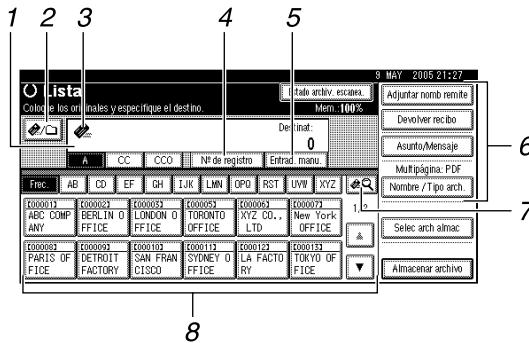
- Si necesita información sobre cómo registrar direcciones de e-mail en la libreta de direcciones, consulte la Guía general de uso y configuración.
- También puede guardar en la libreta de direcciones las direcciones mediante Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Si necesita información sobre cómo instalar estas aplicaciones, consulte la Guía de red. Si desea más información sobre cómo registrar direcciones en la libreta de direcciones, consulte la Ayuda de la aplicación correspondiente.
- Dependiendo del tipo de máquina, es posible que no pueda utilizarla cuando actualiza la libreta de direcciones con archivos CSV (recuperados usando SmartDeviceMonitor for Admin) que contienen códigos de usuario.

## Pantalla de E-mail

Esta sección describe la pantalla de envío de archivos escaneados por e-mail.

Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola.

Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así [ ]. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia [ ].



### 1. Campo Destino

Aparecerá el destino especificado. Si ha especificado más de un destino, pulse [▲Re.Pág.] o [▼AvPág.] para desplazarse por los destinos.

### 2. [ ] E-mail / Escanear a carpeta

Pulse para alternar entre las funciones de e-mail y Escanear a carpeta. Puede enviar un archivo a destinos de e-mail y destinos de Escanear a carpeta a la vez.

### 3. Icono de e-mail ( )

Indica que se está mostrando la pantalla E-mail.

### 4. [Nº de registro]

Pulse esta tecla para especificar un destino usando un número de registro de cinco dígitos.

### 5. [Entrad. manu.]

Para especificar destinos no registrados en la libreta de direcciones, pulse esta tecla y a continuación introduzca las direcciones de e-mail con el teclado que aparecerá.

### 6. [Adjuntar nomb remite] [Devolver recibo] [Asunto/Mensaje] [Nombre / Tipo arch.]

Pulse para especificar el remitente, ajuste de acuse de recibo, asunto, mensaje y nombres y formatos de los archivos que desea enviar.

### 7. [ ] Cambiar lista destino/Buscar/Cambiar título

Pulse para cambiar un destino de la lista del servidor de entrega a una lista de destinos de esta máquina para buscar un destino.

### 8. Lista de destinos

Aparecerá la lista de los destinos almacenados en la máquina. Si no se pueden visualizar todos los destinos, pulse [▲] o [▼] para cambiar de pantalla.

Los destinos de un grupo se indican mediante este símbolo: ( ).

# Operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail

1

Esta sección describe la operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail.

## 1 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Si quedara alguna configuración anterior, pulse la tecla **[Borrar modos]**.

## 2 Si aparece la pantalla de escáner de entrega en red o Escanear a carpeta, cambie a la pantalla E-mail.

Si desea más información, consulte “Cambio a la pantalla E-mail”.

## 3 Coloque los originales.

## 4 Si fuera necesario, pulse **[Ajustes de escaneo]** para especificar ajustes del escáner como tipo de escaneo, resolución, densidad de la imagen o tamaño del escaneo.

Si desea más información, consulte “Otros ajustes de escaneo”.



## 5 Si fuera preciso, pulse **[Orig. 1 cara]** o **[Orig. 2 caras]** para escanear una cara o las dos caras de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste de escaneo de caras de los originales”.

## 6 Si fuera necesario, pulse **[Tipo alimentac. orig.]** para especificar ajustes como la orientación de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste del tipo de alimentación original”.

## 7 Si fuera necesario, pulse **[Nombre / Tipo arch.]** para especificar ajustes del escáner como nombre y formato del archivo.

Si desea más información, consulte “Ajuste del nombre y tipo de archivo”.

## 8 Especifique el destino.

Puede especificar varios destinos.

Si desea más información, consulte la sección “Especificación de los destinos de e-mail”.

**9 Para especificar el remitente del e-mail, pulse [Adjuntar nomb remite].**

Si desea más información, consulte la sección “Especificación del remitente de e-mail”.

**10 Si fuera preciso, pulse [Devolver recibo] para establecer los ajustes de la función Acuse de recibo.**

Si selecciona [Devolver recibo], el remitente de e-mail seleccionado recibirá una notificación por e-mail cuando el destinatario abra su e-mail.

**11 Si fuera necesario, especifique el asunto del e-mail.**

Si desea más información, consulte la sección “Especificación del asunto de e-mail”.

**12 Si fuera preciso, escriba el mensaje del e-mail.**

Si desea más información, consulte la sección “Especificación del mensaje de e-mail”.

**13 Pulse la tecla [Inicio].**

Si escanea por lotes, coloque el siguiente lote de originales.

 **Nota**

- Si ha seleccionado dos o más destinos, los destinos pueden aparecer uno a uno si pulsa [**▲Re.Pág**] o [**▼AvPág.**] junto al campo de destino.
- Para cancelar un destino seleccionado, pulse [**▲Re.Pág**] o [**▼AvPág.**] para mostrarlo en el campo de destino y, luego, la tecla [**Borrar/Parar**]. Puede cancelar un destino seleccionado en la lista de destinos pulsándolo de nuevo.
- En [**Ajustes del sistema**], puede especificar la dirección de e-mail del administrador como el nombre del remitente predeterminado. De esta forma puede enviar un e-mail sin introducir nada en [**Adjuntar nomb remite**]. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Dependiendo de los ajustes de seguridad, el usuario que ha iniciado sesión se puede definir como [**Adjuntar nomb remite**].
- Para usar la función Acuse de recibo, debe especificar el remitente. Sin embargo, tenga en cuenta que es posible que la notificación por e-mail de [**Devolver recibo**] no se transmita si el software de e-mail del destinatario no es compatible con la función MDN (Message Disposition Notification).
- Cuando se especifique automáticamente la dirección de e-mail del administrador como remitente, no se enviará el e-mail de notificación aunque se seleccione [**Devolver recibo**]. Si desea más información sobre [**Dirección e-mail del administrador**] y [**Autoespecificar nombre de remitente**], consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si pulsa la tecla [**Comprobar modos**] antes de pulsar la tecla [**Inicio**], la pantalla inicial del escáner cambiará a la pantalla Comprobar modos. Puede utilizar la pantalla Comprobar modos para verificar ajustes como los destinos. Si necesita información, consulte “Comprobar modos”.
- Para cancelar el escaneo, pulse la tecla [**Borrar/Parar**] o [**Parar**] en la pantalla.
- También puede almacenar un archivo de escaneado y enviarlo por e-mail simultáneamente. Si desea más información, consulte “Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo”.

## Referencia

- Pág.15 “Cambio a la pantalla E-mail”
- Pág.99 “Otros ajustes de escaneo”
- Pág.110 “Ajuste de escaneo de caras de los originales”
- Pág.112 “Ajuste del tipo de alimentación del original”
- Pág.122 “Ajuste del tipo y nombre de archivo”
- Pág.16 “Especificación de destinos de e-mail”
- Pág.28 “Especificación del mensaje de e-mail”
- Pág.27 “Especificación del asunto de e-mail”
- Pág.24 “Especificación del remitente del e-mail”
- Pág.3 “Comprobar modos”
- Pág.30 “Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo”

# Cambio a la pantalla E-mail

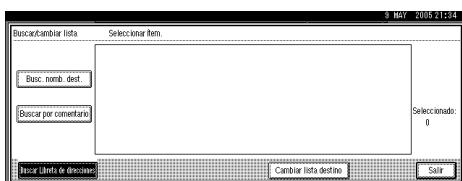
Esta sección explica cómo cambiar a la pantalla E-mail.

Si está en la pantalla Escanear a carpeta, pulse [Esc] para cambiar a la pantalla E-mail.

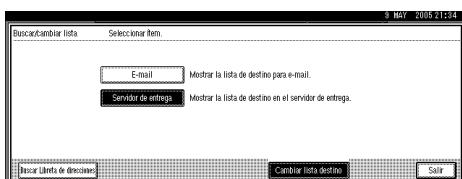
Si aparece la pantalla del escáner de entrega en red, puede cambiar a la pantalla de e-mail de la siguiente forma:

**1** Pulse [Esc].

**2** Pulse [Cambiar lista destino].



**3** Pulse [E-mail].



**4** Pulse [Salir].

Aparecerá la pantalla E-mail o Escanear a carpeta.

**5** Si aparece la pantalla Escanear a carpeta, pulse [Esc].

Aparecerá la pantalla E-mail.

## Nota

- No puede cambiar de la pantalla del escáner de entrega en red mientras especifica destinos de entrega. Si desea eliminar el destino especificado, muéstrelo en el campo de destino de la pantalla del escáner de entrega en red y a continuación pulse la tecla [Borrar/Parar].

# Especificación de destinos de e-mail

1

Esta sección explica cómo especificar los destinos de e-mail.

Hay varios métodos para introducir los destinos de e-mail:

- Seleccione el destino en la libreta de direcciones de la máquina
- Introduzca directamente la dirección de e-mail
- Busque el servidor LDAP del destino y selecciónelo

Antes de seleccionar destinos, compruebe que ha seleccionado **[A]**. Si fuera necesario, pulse **[CC]** o **[CCO]** y seleccione los destinos.

---

## Selección del destino en la libreta de direcciones de la máquina

---

Esta sección explica cómo seleccionar destinos registrados en la libreta de direcciones de la máquina.

### **Importante**

- Para utilizar esta función, debe registrar los destinos en **[Ajustes del sistema]** con anterioridad. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

Puede utilizar los siguientes métodos para seleccionar los destinos registrados en la libreta de direcciones de la máquina:

- Seleccione un destino de la lista
- Seleccione un destino introduciendo el número de registro
- Seleccione un destino buscando en la libreta de direcciones de la máquina

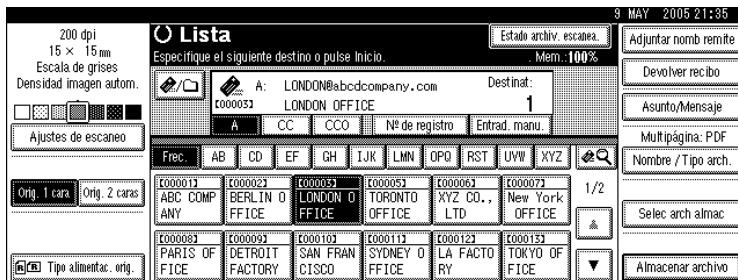
### **Nota**

- En función de la configuración de seguridad, es posible que no aparezcan determinados destinos.

## Selección de un destino de la lista

Seleccione el destino de la lista de destinos de entrega.

### 1 En la lista de destinos, pulse la tecla incluyendo el nombre del destino.



La tecla del destino seleccionado se resaltará y el destino aparecerá en el campo de destino en la parte superior de la pantalla.

Si no aparece el destino deseado, adopte una de las siguientes medidas:

- Muestre el destino seleccionando la letra inicial en el título.
- Muestre el destino pulsando [▲] o [▼].

#### Nota

- Dependiendo de los ajustes de seguridad, es posible que algunos destinos no aparezcan en la lista de destinos.

## Seleccione los destinos introduciendo el números de registro.

Seleccione el destino en la libreta de direcciones de la máquina mediante su número de registro.

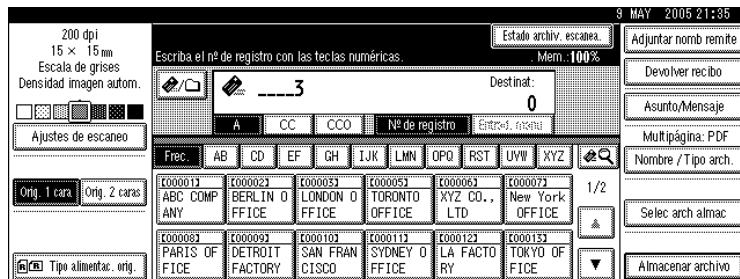
### 1 Pulse [Nº de registro].



**2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de registro de cinco dígitos asignado al destino.**

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla [**#**] después del último número.

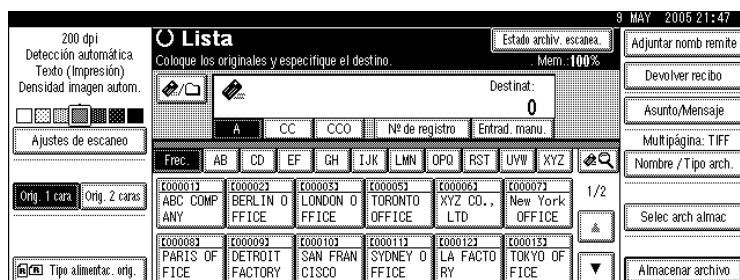
Ejemplo: para introducir 00003, pulse [**3**] y a continuación la tecla [**#**].



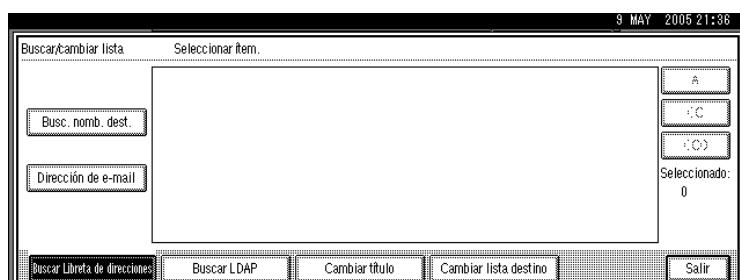
## Búsqueda y selección de un destino en la libreta de direcciones de la máquina

Esta sección explica cómo buscar y seleccionar un destino en la libreta de direcciones de la máquina.

**1 Pulse [].**



**2 Para buscar por nombre de destino, pulse [Busc. nomb. dest.].**



Para buscar por dirección de e-mail, pulse [**Dirección de e-mail**].

Aparecerá la pantalla táctil.

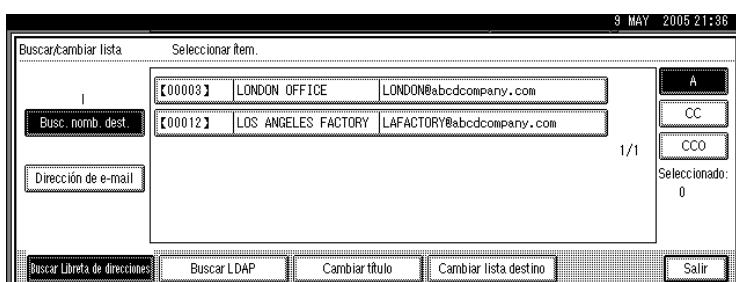
También puede realizar búsquedas utilizando una combinación de [**Busc. nomb. dest.**] y [**Dirección de e-mail**].

### 3 Introduzca el principio del nombre de destino.

Para buscar por dirección de e-mail, introduzca el principio de la dirección.

### 4 Pulse [OK].

### 5 Seleccione un destinatario.



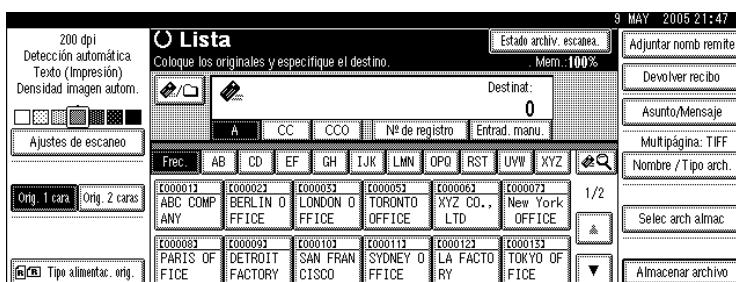
### 6 Seleccione [A], [CC] o [CCO].

### 7 Pulse [Salir].

## Introducción de una dirección de e-mail manualmente

Esta sección explica cómo introducir una dirección de e-mail manualmente.

### 1 Pulse [Entrad. manu.].



Aparecerá la pantalla táctil.

Para obtener información acerca de cómo introducir caracteres, consulte Acerca de esta máquina.

### 2 Introduzca la dirección de e-mail.

### 3 Pulse [OK].

#### Nota

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que [Entrad. manu.] no se muestre.
- Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden introducir, consulte "Envío de e-mail".
- Para cambiar una dirección de e-mail introducida, pulse [Cambiar].

- La dirección de e-mail que ha introducido directamente se puede registrar en la libreta de direcciones de la máquina. Para obtener más información, consulte "Registro de un destino introducido directamente en la libreta de direcciones".

1

## Referencia

Pág.141 "Envío de E-mail"

Pág.23 "Registro de un destino introducido directamente en la libreta de direcciones"

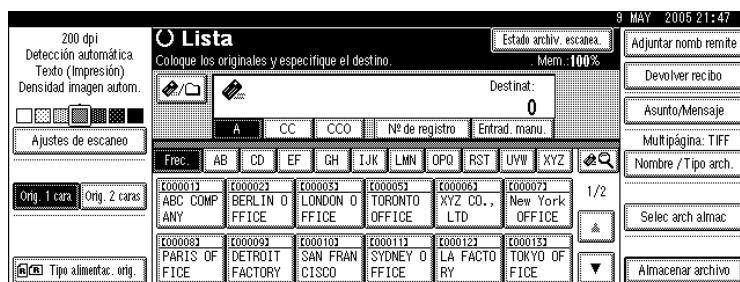
## Selección de destinos buscando un servidor LDAP

Puede buscar una dirección en el servidor LDAP y, luego, especificarla como destino de e-mail.

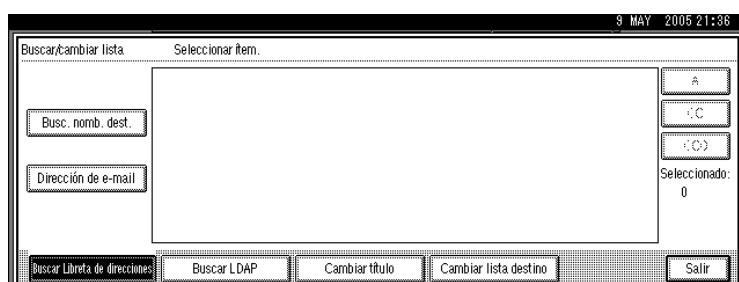
### Importante

- Esta función precisa que haya un servidor LDAP funcionando en la red.
- En **[Ajustes del sistema]**, el servidor debe estar registrado y **[Utilizar el Servidor LDAP]** tiene que estar en **[Encendido]**. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

1 Pulse .



2 Pulse [Buscar LDAP].



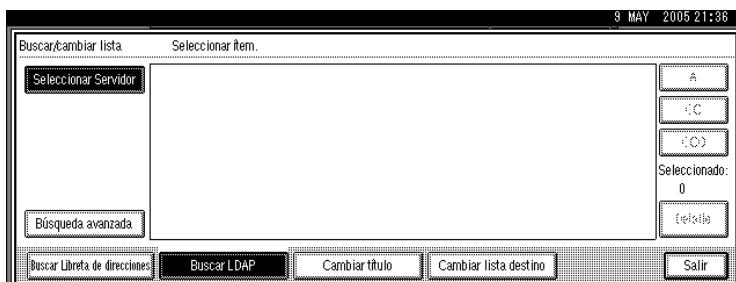
3 Pulse [Seleccionar Servidor].

4 Seleccione el servidor LDAP.

Si se requiere autenticación para acceder al servidor seleccionado, aparecerá la pantalla de autenticación. Para completar la autenticación, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

## 5 Pulse [OK].

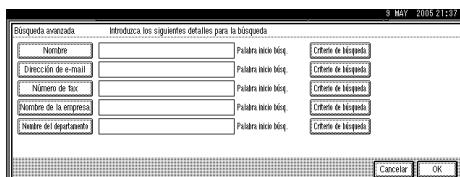
## 6 Pulse [Búsqueda avanzada].



7 Introduzca una cadena de caracteres relacionada con el destino para la condición de búsqueda como [Nombre], [Dirección de e-mail], [Número de fax], [Nombre de la empresa] o [Nombre del departamento].

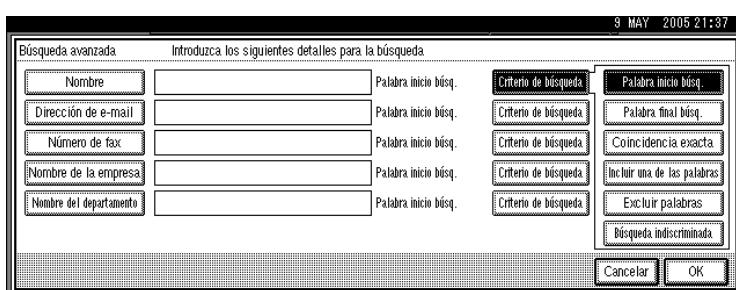
Si selecciona un ajuste de condición de búsqueda, aparecerá una pantalla táctil. Introduzca una cadena de texto según los criterios de búsqueda.

Si busca por **[Nombre]**, los ajustes del servidor LDAP determinarán si la búsqueda se efectúa por apellido o nombre. Consulte al administrador.



Esta pantalla es solo un ejemplo. Los elementos que aparecen pueden ser diferentes.

8 Pulse la tecla [Criterio de búsqueda] correspondiente a cada elemento y seleccione los criterios en la lista mostrada.



## 9 Pulse [OK].

## 10 Seleccione el destino.

11 Seleccione [A1], [CC] o [CC01].

## 12 Pulsar [Salir]

### Nota

- Las condiciones de búsqueda **[Nombre]**, **[Dirección de e-mail]**, **[Destino de fax]**, **[Nombre de la empresa]** y **[Nombre del departamento]** que aparecen en **[Búsqueda avanzada]** se registran en el servidor LDAP.
- Si especificó **[Opciones de búsqueda]** en **[Programar/ Cambiar Servidor LDAP]** bajo **[Ajustes del sistema]**, puede agregar una condición para la búsqueda LDAP en la pantalla **[Búsqueda avanzada]**. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si pulsa **[Detalle]**, puede visualizar información sobre los destinos seleccionados.
- Se pueden visualizar hasta 100 destinos en los resultados de la búsqueda.
- Si la dirección de e-mail que le devuelve el servidor LDAP es demasiado larga, no será posible especificarla como destino. Si necesita información sobre el número de caracteres que se pueden especificar, consulte "Envío de e-mail".
- Puede registrar varias direcciones de e-mail en cuentas individuales del servidor LDAP. Sin embargo, en los resultados de la búsqueda sólo aparecerá una dirección de e-mail. Normalmente se muestra la dirección que se haya registrado en primer lugar en el servidor LDAP.
- Si pulsa **[Criterio de búsqueda]**, aparecerán los siguientes criterios:
  - **[Palabra inicio búsq.]:** Se establecen como objetivo los nombres que emplean por el carácter o caracteres introducido(s).  
Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "A".
  - **[Palabra final búsq.]:** Se establecen como objetivo los nombres que terminan en el carácter o caracteres introducido(s).  
Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "C".
  - **[Coincidencia total]:** Se establecen como objetivo los nombres que se corresponden con el carácter o caracteres introducido(s).  
Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "ABC".
  - **[Incluir una de las palabras]:** Se establecen como objetivo los nombres que contienen el carácter o caracteres introducido(s).  
Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "A", "B" o "C".
  - **[Excluir palabras]:** Se establecen como objetivo los nombres que no contienen el carácter o caracteres introducido(s).  
Por ejemplo, para buscar "ABC", introduzca "D".
  - **[Búsqueda indiscriminada]:** Una búsqueda indeterminada (la función de esta búsqueda indeterminada depende del sistema admitido por el servidor LDAP.)

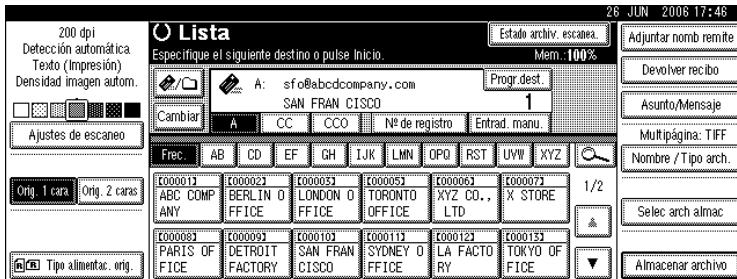
### Referencia

Pág.141 "Envío de E-mail"

## Registro de un destino introducido directamente en la libreta de direcciones

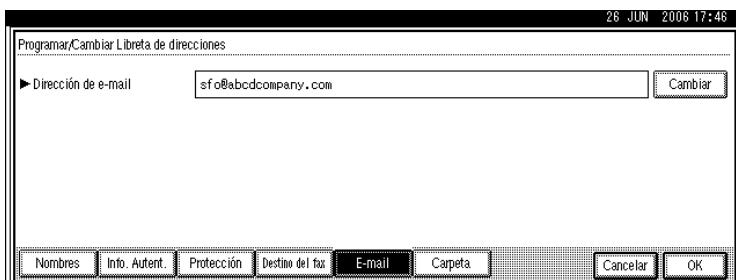
Esta sección explica cómo registrar un destino introducido directamente en la libreta de direcciones de la máquina. También puede registrar un destino seleccionado del servidor LDAP.

### 1 En el campo de destino, visualice el destino que desea registrar.



### 2 Pulse [Progr.dest.].

### 3 Pulse [Nombres] y a continuación indique el nombre y el resto de la información que desea registrar.



Si desea información sobre cómo especificar la información que desea registrar, consulte la Guía general de uso y configuración.

### 4 Pulse [OK].

#### Nota

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que [Progr.dest.] no se muestre. En este caso, no podrá completar el proceso de registro.
- Para registrar un destino buscado y seleccionado del servidor LDAP en la libreta de direcciones de la máquina, visualice el destino y a continuación pulse [Progr.dest.].

# Especificación del remitente del e-mail

Esta sección explica cómo especificar el destinatario de e-mail.

Para enviar un e-mail, debe especificar el nombre del destinatario.

Es posible especificar el remitente del e-mail con cualquiera de los siguientes métodos:

- Seleccione el remitente en la lista de remitentes.
- Seleccione el remitente introduciendo el número de registro.
- Seleccione el remitente buscando en la libreta de direcciones de la máquina.

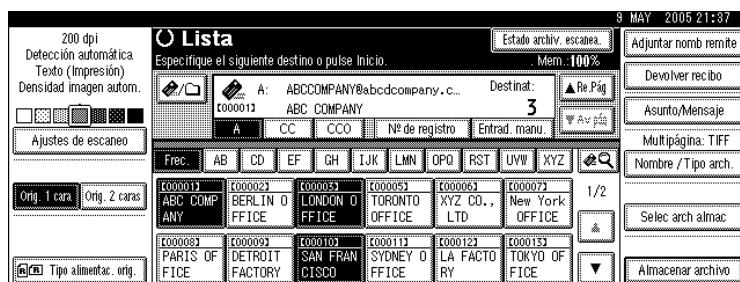
## Nota

- Los remitentes deben registrarse con anterioridad en **[Ajustes del sistema]**. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.
- En **[Ajustes del sistema]**, puede especificar la dirección de e-mail del administrador como el nombre del remitente predeterminado. De esta forma puede enviar un e-mail sin especificar el remitente. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Dependiendo de los ajustes de seguridad, el usuario que ha iniciado una sesión se puede definir como el remitente.
- Si se ha establecido un código de protección, después de seleccionar el remitente aparece una pantalla para introducir el código de protección. Introduzca el código de protección y luego pulse **[OK]**. Si el código de protección que ha introducido es correcto, aparece el nombre del remitente.

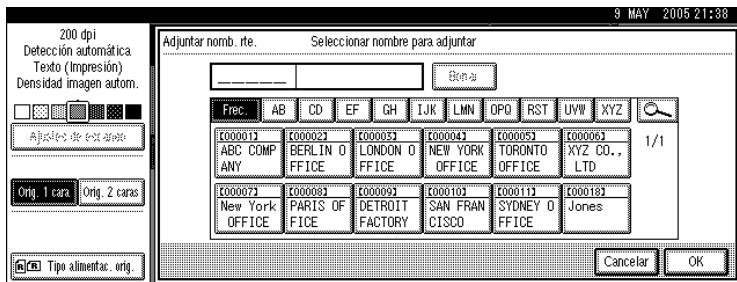
## Selección de un remitente de la lista

Esta sección explica cómo seleccionar el remitente en la lista de remitentes de la máquina.

### 1 Pulse **[Adjuntar nomb remite]**.



## 2 Seleccione el remitente.

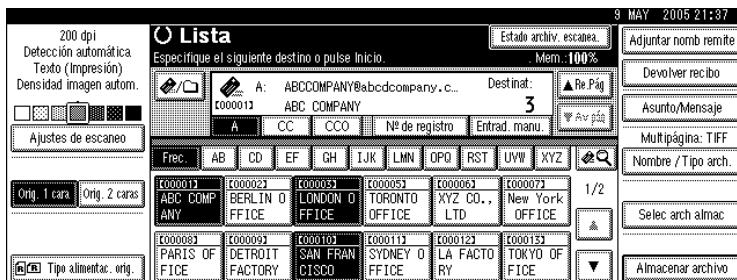


## 3 Pulse [OK].

### Uso de un número de registro para especificar un nombre de remitente

Seleccione el remitente mediante los números de registro especificados por los usuarios en la libreta de direcciones de la máquina.

## 1 Pulse [Adjuntar nomb remite].

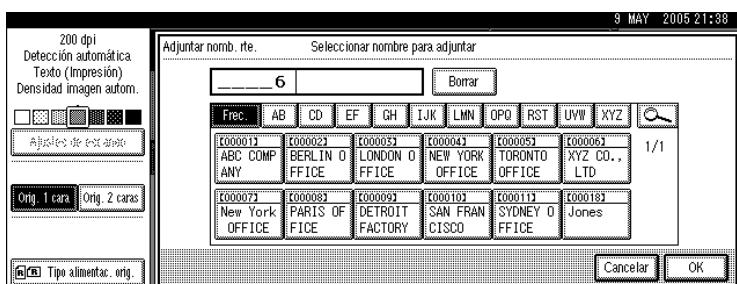


## 2 Utilizando las teclas numéricas, introduzca el número de registro de cinco dígitos asignado al remitente.

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla **[#]** después del último número.

Por ejemplo, para introducir 00006

Pulse la tecla **[6]** y a continuación la tecla **[#]**.



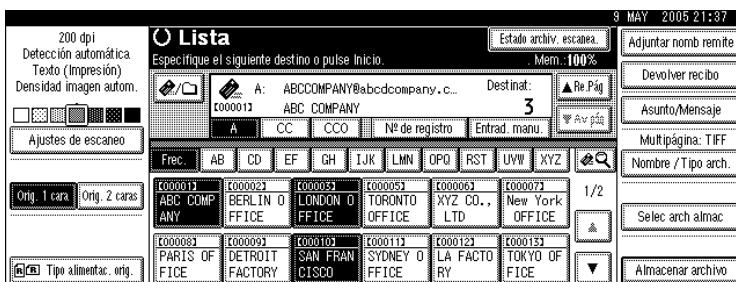
## 3 Pulse [OK].

1

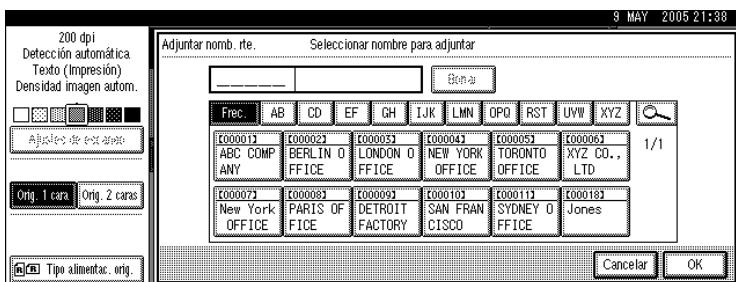
## Selección del remitente buscando en la libreta de direcciones de la máquina

Esta sección explica cómo seleccionar el remitente buscando en la libreta de direcciones de la máquina.

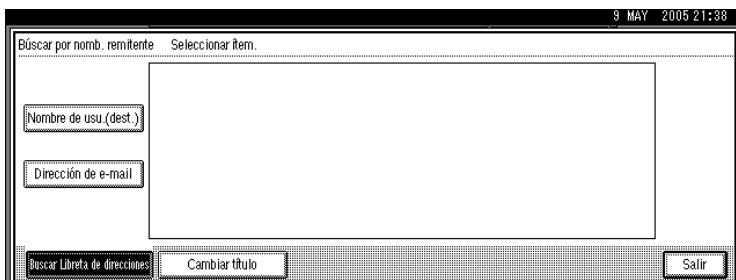
### 1 Pulse [Adjuntar nomb remite].



### 2 Pulse [ ].



### 3 Para buscar por nombre de usuario, pulse [Nombre de usu.(dest.)].



Para buscar por dirección de e-mail, pulse [Dirección de e-mail].

Aparecerá la pantalla táctil.

También puede realizar búsquedas utilizando una combinación de [Nombre de usu.(dest.)] y [Dirección de e-mail].

### 4 Introduzca el principio del nombre del remitente que deseé buscar.

Para buscar por dirección de e-mail, introduzca el principio de la dirección.

### 5 Pulse [OK].

### 6 Seleccione el remitente.

### 7 Pulse [Salir].

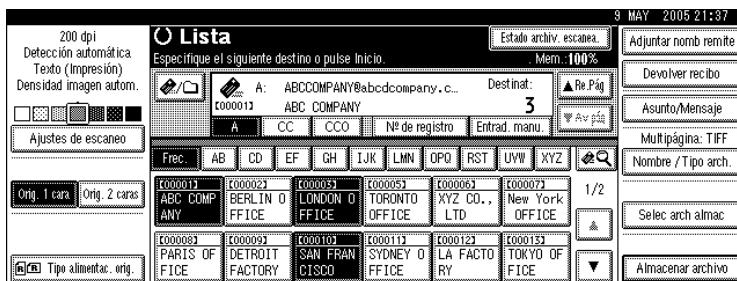
### 8 Pulse [OK].

# Especificación del asunto de e-mail

Esta sección explica cómo especificar el asunto de un e-mail.

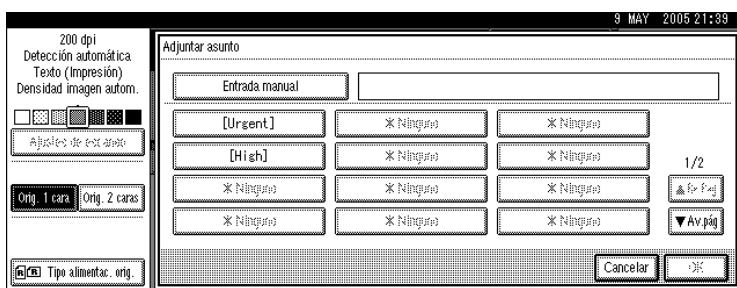
El procedimiento para especificar el asunto “[Urgente] Nuevo aspecto del producto” se explica aquí con un ejemplo.

## 1 Pulse [Asunto/Mensaje].



## 2 Pulse [Adjuntar asunto].

## 3 Seleccione el asunto [Urgente].



## 4 Pulse [Entrada manual].

Aparecerá la pantalla táctil.

## 5 Introduzca el asunto “Nueva apariencia del producto”.

## 6 Pulse [OK] tres veces.

### Nota

- Si necesita información sobre cómo introducir el texto, consulte Acerca de esta máquina.
- Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden introducir, consulte “Envío de e-mail”.

### Referencia

Pág.141 “Envío de E-mail”

# Especificación del mensaje de e-mail

Esta sección explica cómo especificar el mensaje de e-mail.

El mensaje se puede crear de las siguientes formas:

- Seleccionando el mensaje de e-mail de la lista
- Introduciendo el mensaje directamente

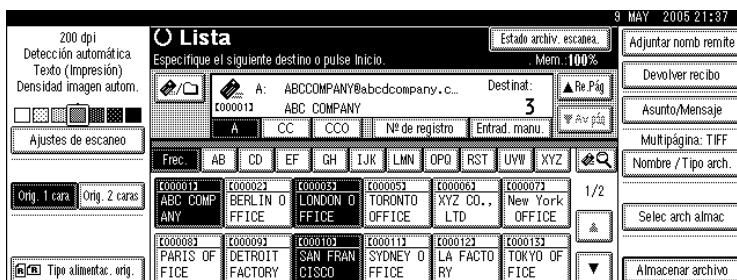
## Selección de un mensaje de la lista

Puede seleccionar un mensaje de la lista.

### ! Importante

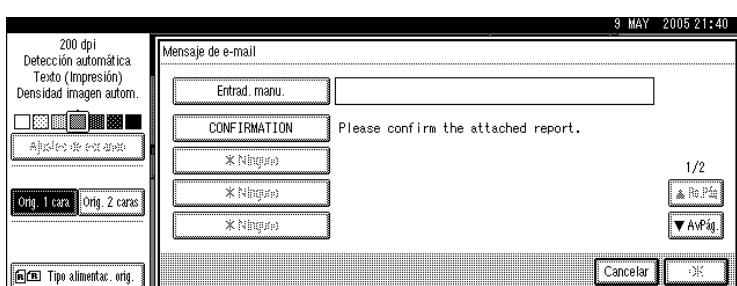
- Los mensajes que se pueden seleccionar en la lista deben registrarse previamente en **[Ajustes del sistema]**. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

### 1 Pulse [Asunto/Mensaje].



### 2 Pulse [Mensaje de e-mail].

### 3 Seleccione un mensaje.

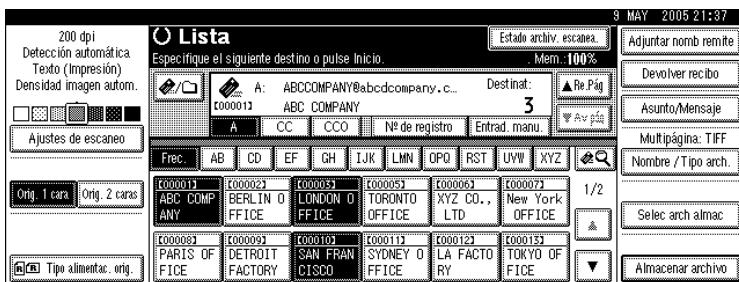


### 4 Pulse [OK] dos veces.

## Introducción manual de un mensaje

Puede introducir el mensaje manualmente.

### 1 Pulse [Asunto/Mensaje].



1

### 2 Pulse [Mensaje de e-mail].

### 3 Pulse [Entrada manual].

Aparecerá la pantalla táctil.

### 4 Introduzca el mensaje.

### 5 Pulse [Referencia]

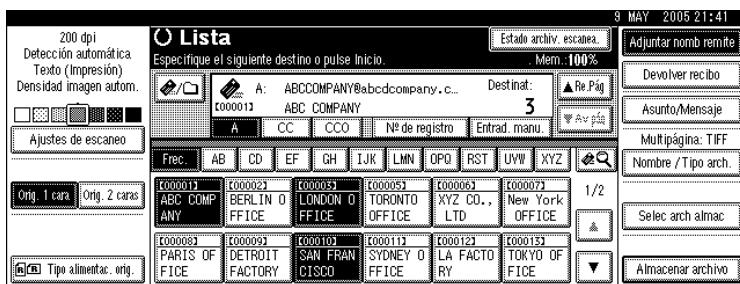
Pág.141 "Envío de E-mail"

# Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo

1

Esta sección explica cómo almacenar un archivo a la vez que se envía por e-mail.

## 1 Pulse [Almacenar archivo].



## 2 Pulse [Enviar y almacenar].

## 3 Si fuera necesario, indique la información del archivo almacenado, como [Nombre de usuario], [Nombre de archivo] y [Contraseña].

Para obtener más información, consulte "Especificación de información de archivo de un archivo almacenado".

## 4 Pulse [OK].

## 5 Especifique el destino, haga los ajustes necesarios y envíe el e-mail.

Para obtener más información acerca de enviar un archivo por e-mail, consulte "Operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail".

### Nota

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que [Priv. acc.] aparezca en lugar de [Nombre de usuario]. Si necesita más información acerca de la especificación de [Priv. acc.], consulte al administrador.
- Puede volver a enviar los archivos almacenados por e-mail. Para ello, seleccione los archivos en la pantalla de selección de archivos almacenados y envíelos. Si desea más información, consulte "Envío de un archivo almacenado".

### Referencia

Pág.61 "Especificar información de un archivo almacenado"

Pág.12 "Operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail"

Pág.69 "Envío de un archivo almacenado"

# Envío de la URL por e-mail

Esta sección explica cómo enviar la URL de un archivo escaneado por e-mail.

Use esta función si las restricciones de la red le impiden enviar archivos adjuntos por e-mail.

1

**1** En **[Ajustes de escáner]**, seleccione **[Enviar enlace URL]** en **[Método envío por email arch. almacenado]**.

Para más información sobre los ajustes, consulte la Guía general de uso y configuración.

**2** Vuelva a la pantalla inicial del escáner y pulse **[Almacenar archivo]** para seleccionar **[Enviar y almacenar]**.

Para enviar la URL por e-mail, debe seleccionar **[Enviar y almacenar]**.

**3** Pulse **[OK]**.

**4** Especifique el destino de e-mail, haga los ajustes necesarios y envíe el e-mail.

Para obtener más información acerca de enviar un e-mail, consulte “Operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail”.

Se enviará un e-mail similar al siguiente al destino:



**5** En el e-mail de destino, haga clic en URL.

Se iniciará Web Image Monitor.

**6** Visualice, elimine o descargue el archivo en la red con Web Image Monitor.

## Nota

- Si desea información sobre las funciones y ajustes de Web Image Monitor, consulte la Guía de red.
- Es recomendable que utilice Web Image Monitor en el mismo entorno de red.
- Dependiendo del entorno, incluso si hace clic en la URL del archivo enviado por e-mail, es posible que el navegador no se inicie y que no pueda ver el archivo. Si esto ocurre, vuelva a hacer clic en la URL o introduzca manualmente la URL en la barra de direcciones del navegador.

- Para mostrar la información sobre las funciones de administración de archivos almacenados Web Image Monitor, haga clic en **[Ayuda]** en la esquina superior derecha de cada ventana del navegador Web.
- Puede enviar direcciones URL por e-mail y enviarlas con la función Escanear a carpeta simultáneamente. En este caso, el archivo se envía al destino de Escanear a carpeta, no a la URL.

 **Referencia**

Pág.12 “Operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail”

## 2. Envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta

Con la función Escanear a carpeta, es posible enviar archivos escaneados a carpetas compartidas en red, carpetas del servidor de FTP o carpetas de NetWare.

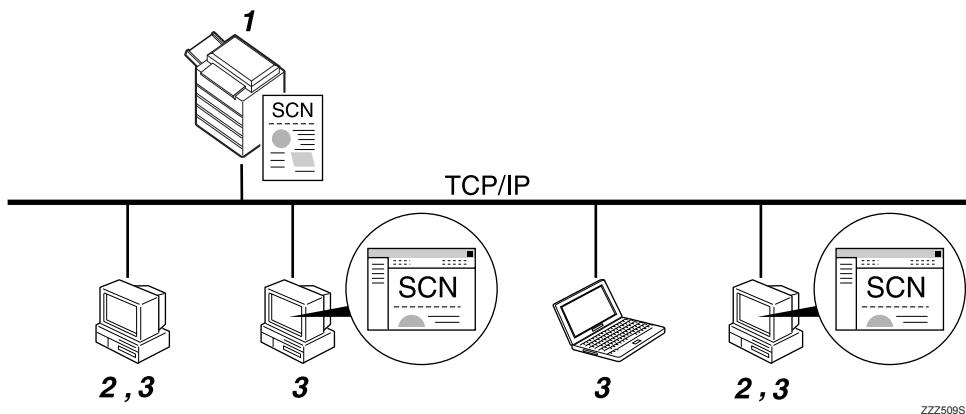
### Pasos previos al envío de archivos con Escanear a carpeta

Esta sección describe las preparaciones y el procedimiento para enviar archivos utilizando Escanear a carpeta.

#### Resumen del envío de archivos escaneados con Escanear a carpeta

Esta sección resume la función de envío de archivos escaneados mediante Escanear a carpeta.

#### Envío de archivos a carpetas compartidas



##### 1. Esta máquina

Puede enviar los archivos escaneados a carpetas compartidas en red. Para enviar archivos escaneados a carpetas compartidas en red, utilice el protocolo SMB.

##### 2. Ordenador con carpeta compartida

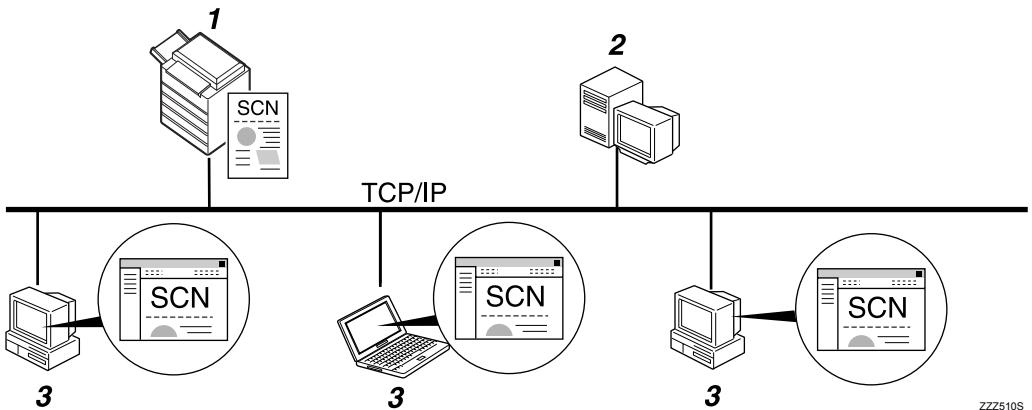
Para utilizar esta función es necesario haber creado previamente una carpeta compartida. Puede especificar una carpeta compartida para guardar los archivos escaneados.

##### 3. Ordenador cliente

También puede buscar los archivos escaneados que haya guardado en una carpeta compartida desde un ordenador cliente.

## Envío de archivos a un servidor FTP

2



ZZZ510S

### 1. Esta máquina

Puede enviar los archivos escaneados a carpetas del servidor FTP. Para enviar archivos escaneados a carpetas de un servidor FTP, utilice el protocolo FTP.

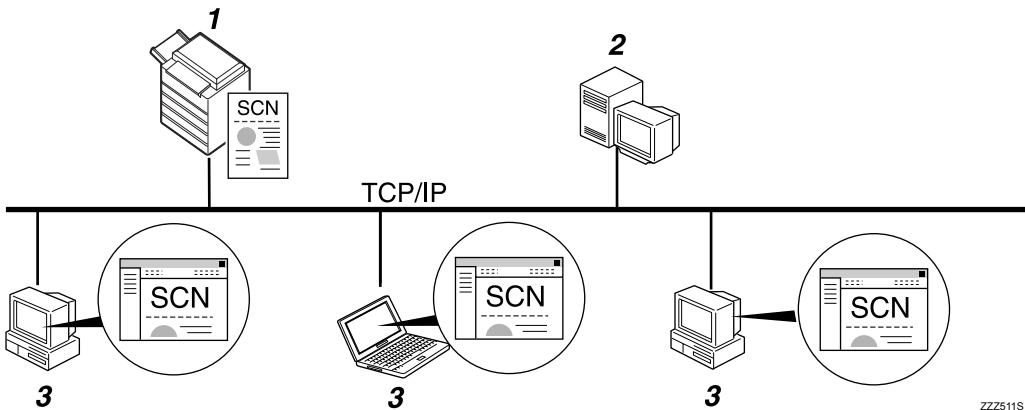
### 2. Servidor FTP

El servidor de FTP es un servidor que proporciona servicios de transferencia de archivos entre los ordenadores de la misma red. Los archivos transferidos se almacenan en este servidor. Es esencial tener el servidor FTP dentro de la LAN/WAN a la que pertenece esta máquina. No es posible acceder a un servidor FTP mediante un servidor proxy.

### 3. Ordenador cliente

También puede buscar los archivos escaneados que haya guardado en un servidor FTP desde un ordenador cliente. Deberá tener un programa de cliente FTP en el ordenador para conectarse con un servidor FTP.

## Envío de archivos a un servidor NetWare



### 1. Esta máquina

Puede enviar los archivos escaneados a carpetas de NetWare. Para enviar archivos escaneados a carpetas NetWare, utilice el protocolo NCP.

### 2. Servidor de NetWare

Puede utilizar este servidor para compartir archivos en red a través de NetWare. Al enviar datos de imágenes en el servidor, los archivos se pueden guardar en el servidor.

### 3. Ordenador cliente

Para descargar archivos, debe haber un ordenador en el cliente de NetWare y haber iniciado sesión en el servidor.

## Preparación para el envío mediante la función Escanear a carpeta

Esta sección describe las preparaciones y el procedimiento para enviar archivos escaneados utilizando Escanear a carpeta.

### ! Importante

- Es posible enviar los archivos a las carpetas compartidas de los ordenadores cliente.
- También es posible enviar archivos a los servidores FTP que haya en la red.
- Los archivos también pueden enviarse a los servidores NetWare que haya en la red.

### 1 Conecte la máquina a la red.

Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o bien utilice una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b).

2

## 2 Realice los ajustes de red necesarios en [Ajustes del sistema].

Si ha conectado la máquina a la red con un cable Ethernet, realice los siguientes ajustes. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

- Especifique la dirección IP y la máscara de subred de la máquina.
- Especifique la dirección de gateway.
- En **[Protocolo en vigor]**, active **[TCP/IP]**.
- Para enviar archivos a carpetas compartidas, active **[SMB]** en **[Protocolo en vigor]**.  
Para enviar archivos a carpetas NetWare, active **[NetWare]** en **[Protocolo en vigor]**.

## 3 Si es necesario, modifique los ajustes de [Enviar ajustes] en [Ajustes de escáner].

### Nota

- Para conectar la máquina a la red mediante una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b), se necesita una tarjeta LAN inalámbrica ampliada. Si desea más información, consulte la Guía de red.
- Los elementos que deberá definir en **[Ajustes del sistema]** variarán dependiendo del entorno de red. Si desea más información sobre los métodos de configuración de red, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si desea más información sobre **[Ajustes de escáner]**, consulte la Guía general de uso y configuración.
- El envío de archivos mediante SMB solamente está disponible bajo el entorno de NetBIOS mediante TCP/IP. El envío de archivos mediante SMB no está disponible en un entorno NetBEUI.
- Incluso si los ajustes se realizan con el panel de mandos, Web Image Monitor, Telnet u otros métodos no permiten usar SMB y FTP, seguirá siendo posible enviar archivos.

---

## Registro de carpetas de destino en la libreta de direcciones

Puede registrar las direcciones de las carpetas de destino que utilice con más frecuencia en la libreta de direcciones. Registre las direcciones de la carpeta en **[Gestión de la libreta de direcciones]** en **[Herramientas admin.]** en el menú **[Ajustes del sistema]**. Estas direcciones también se pueden registrar como grupos.

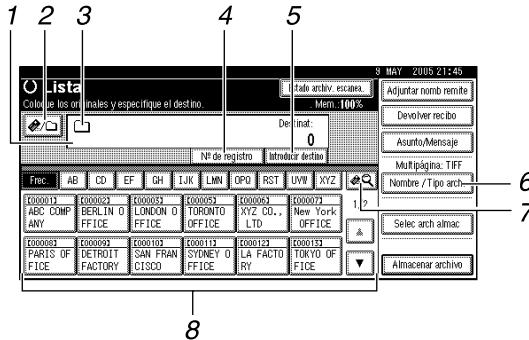
### Nota

- Si necesita información sobre cómo registrar la dirección de una carpeta de destino en la libreta de direcciones, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Puede registrar entradas en la libreta de direcciones utilizando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Para obtener información sobre la instalación de SmartDeviceMonitor for Admin, consulte la Guía de red. Para obtener información sobre el registro de direcciones, consulte la Ayuda de cada aplicación.
- Dependiendo del tipo de máquina, es posible que no pueda utilizarla cuando actualiza la libreta de direcciones con archivos CSV (recuperados usando SmartDeviceMonitor for Admin) que contienen códigos de usuario.

## Pantalla Escanear a carpeta

Esta sección describe el formato de pantalla cuando se envían los archivos escaneados mediante Escanear a carpeta.

Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola. Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así [ **Tamaño 1** ]. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia [ **OK** ].



### 1. Campo Destino

Aparecerá el destino especificado. Si ha especificado más de un destino, pulse [▲Re.Pág.] o [▼AvPág.] para desplazarse por los destinos.

### 2. [✉] E-mail / Escanear a carpeta

Pulse para alternar entre la pantalla de función de escanear a carpeta y la pantalla de función de e-mail.

Cambie también de pantalla cuando envíe un archivo mediante e-mail y Escanear a carpeta simultáneamente.

### 3. Icono Escanear a carpeta (📁)

Indica que se está mostrando la pantalla de Escanear a carpeta.

### 4. [Nº de registro]

Pulse para especificar un destino usando un número de registro de cinco dígitos.

### 5. [Introd. el destino]

Para especificar destinos no registrados en la libreta de direcciones, pulse este botón para mostrar la pantalla táctil e introduzca la dirección de la carpeta de destino.

### 6. [Nombre / Tipo arch.]

Pulse para especificar los nombres y los formatos de los archivos que deseé enviar.

### 7. [📁] Cambiar lista destino/Buscar/Cambiar título

Pulse para cambiar un destino de la lista del servidor de entrega a una lista de destinos de esta máquina para buscar un destino.

### 8. Lista de destinos

Aparecerá la lista de los destinos almacenados en la máquina.

Si no se pueden visualizar todos los destinos, pulse [▲] o [▼] para cambiar de pantalla.

Los destinos de un grupo se indican mediante este símbolo: (\*\*\*).

# Operaciones básicas para utilizar Escanear a carpeta

Esta sección describe las operaciones básicas necesarias para utilizar Escanear a carpeta.

2

## 1 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Si quedara alguna configuración anterior, pulse la tecla **[Borrar modos]**.

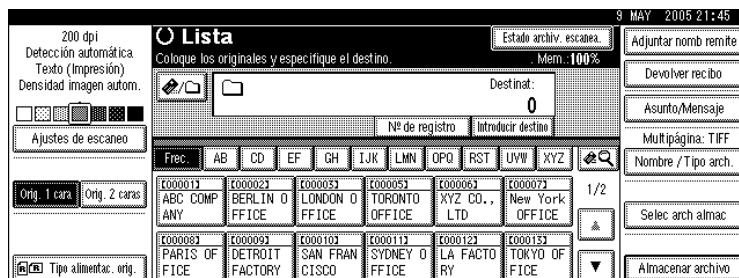
## 2 Si aparece la pantalla de escáner de entrega en red o E-mail, cambie a la pantalla Escanear a carpeta.

Si desea más información, consulte la sección relativa al cambio a la pantalla de Escanear a carpeta.

## 3 Coloque los originales.

## 4 Si fuera necesario, pulse **[Ajustes de escaneo]** para especificar ajustes del escáner como tipo de escaneo, resolución, densidad de la imagen o tamaño del escaneo.

Si desea más información, consulte “Otros ajustes de escaneo”.



## 5 Si fuera preciso, pulse **[Orig. 1 cara]** o **[Orig. 2 caras]** para escanear una cara o las dos caras de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste de escaneo de caras de los originales”.

## 6 Si fuera necesario, pulse **[Tipo alimentac. orig.]** para especificar ajustes como la orientación de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste del tipo de alimentación original”.

## 7 Si fuera necesario, pulse **[Nombre / Tipo arch.]** para especificar ajustes del escáner como nombre y formato del archivo.

Si desea más información, consulte “Ajuste del nombre y tipo de archivo”.

## 8 Especifique el destino.

Puede especificar varios destinos.

Si desea más información, consulte la sección relativa a la especificación de los destinos de Escanear a carpeta.

## 9 Pulse la tecla [Inicio].

Si escanea por lotes, coloque el siguiente lote de originales.

### Nota

- Si ha seleccionado más de un destino, puede pulsar [**▲Re.Pág**] o [**▼AvPág.**] junto al campo de destino para desplazarse por los destinos.
- Para cancelar un destino seleccionado, pulse [**▲Re.Pág**] o [**▼AvPág.**] para mostrarlo en el campo de destino y, luego, la tecla [**Borrar/Parar**]. Puede cancelar un destino seleccionado en la lista de destinos pulsándolo de nuevo.
- Si pulsa la tecla [**Comprobar modos**] antes de pulsar la tecla [**Inicio**], la pantalla inicial del escáner cambiará a la pantalla Comprobar modos. Puede utilizar la pantalla Comprobar modos para verificar ajustes como los destinos. Si necesita información, consulte "Comprobar modos".
- Para cancelar el escaneo, pulse la tecla [**Borrar/Parar**] o [**Parar**] en la pantalla.
- También puede almacenar un archivo y enviarlo por e-mail simultáneamente mediante Escanear a carpeta. Si desea más información, consulte "Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta".

### Referencia

Pág.40 "Cambio a la pantalla Escanear a carpeta"

Pág.99 "Otros ajustes de escaneo"

Pág.110 "Ajuste de escaneo de caras de los originales"

Pág.112 "Ajuste del tipo de alimentación del original"

Pág.122 "Ajuste del tipo y nombre de archivo"

Pág.41 "Especificación de destinos de Escanear a carpeta"

Pág.3 "Comprobar modos"

Pág.55 "Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta"

## Cambio a la pantalla Escanear a carpeta

2

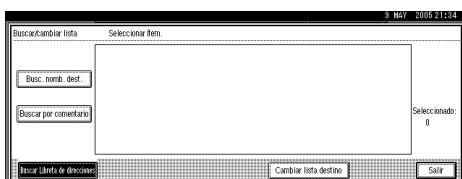
Esta sección explica cómo cambiar a la pantalla Escanear a carpeta.

Si está en la pantalla E-mail, pulse [Esc] para cambiar a la pantalla Escanear a carpeta.

Si aparece la pantalla del escáner de entrega en red, puede cambiar a la pantalla de Escanear a carpeta de la siguiente forma:

1 Pulse [Esc].

2 Pulse [Cambiar lista destino].



3 Pulse [E-mail].



4 Pulse [Salir].

Aparecerá la pantalla E-mail o Escanear a carpeta.

5 Si aparece la pantalla E-mail, pulse [Esc].

De este modo aparece la pantalla Escanear a carpeta.

### Nota

- No puede cambiar de la pantalla del escáner de entrega en red mientras especifica destinos de entrega. Si desea eliminar el destino especificado, muéstrelo en el campo de destino de la pantalla del escáner de entrega en red y a continuación pulse la tecla [Borrar/Parar].

# Especificación de destinos de Escanear a carpeta

Esta sección explica cómo especificar los destinos de Escanear a carpeta.

Es posible enviar un archivo mediante Escanear a carpeta con cualquiera de los siguientes métodos:

- Seleccione un destino almacenado en la libreta de direcciones de la máquina
- Envíe un archivo a una carpeta compartida en red
- Envíe un archivo a un servidor FTP
- Envíe un archivo al servidor NetWare

## Selección del destino en la libreta de direcciones de la máquina

Esta sección explica cómo seleccionar destinos registrados en la libreta de direcciones de la máquina.

### **Importante**

- Para utilizar esta función, debe registrar los destinos en **[Ajustes del sistema]** con anterioridad. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

Puede seleccionar un destino registrado en la libreta de direcciones de la máquina mediante alguno de los siguientes métodos:

- Seleccione el destino desde la lista de destinos.
- Seleccione el destino introduciendo el número de registro.
- Seleccione el destino buscando en la libreta de direcciones de la máquina.

### **Nota**

- Si ha especificado el código de protección para acceder a la libreta de direcciones, aparecerá la pantalla de introducción del código de protección.
- En función de la configuración de seguridad, es posible que no aparezcan determinados destinos.

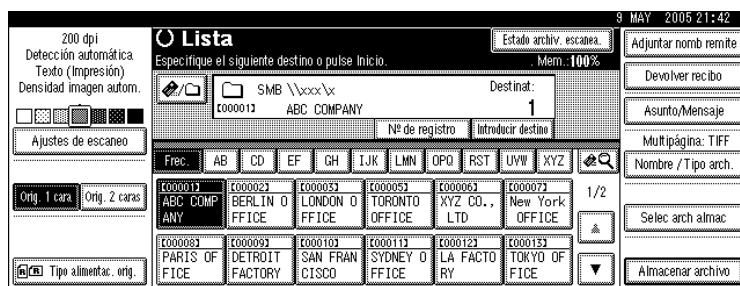
## Selección de un destino registrado en la lista de destinos

Seleccione el destino de la lista de destinos de entrega.

### 1 En la lista de destinos, pulse la tecla incluyendo el nombre del destino.

La tecla del destino seleccionado se resaltará y el destino aparecerá en el campo de destino en la parte superior de la pantalla.

2



Si no aparece el destino deseado, adopte una de las siguientes medidas:

- Muestre el destino seleccionando la letra inicial en el título.
- Muestre el destino pulsando [▲] o [▼].

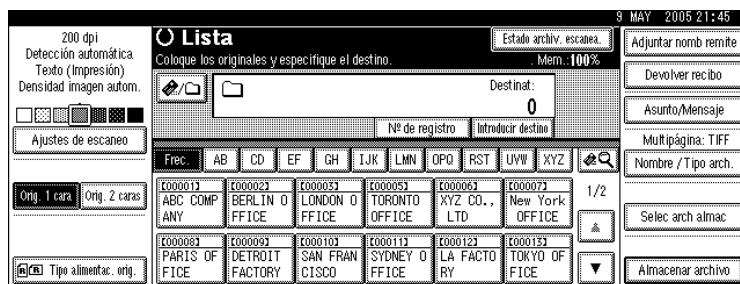
### Nota

- Dependiendo de los ajustes de seguridad, es posible que algunos destinos no aparezcan en la lista de destinos.

## Seleccione los destinos introduciendo el números de registro.

Seleccione el destino en la libreta de direcciones de la máquina mediante su número de registro.

### 1 Pulse [Nº de registro].



### 2 Use el teclado numérico para introducir el número de registro de 5 dígitos que se ha asignado a una carpeta de destino.

Si el número introducido tiene menos de cinco dígitos, pulse la tecla [<#>] después del último número.

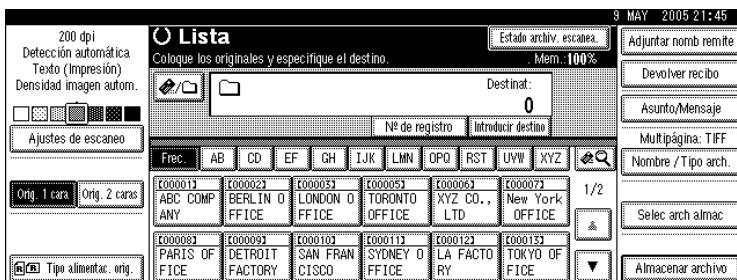
Por ejemplo, para introducir 00004

Pulse la tecla [4] y a continuación la tecla [<#>].

## Búsqueda y selección de un destino en la libreta de direcciones de la máquina

Esta sección explica cómo buscar y seleccionar un destino en la libreta de direcciones de la máquina.

### 1 Pulse [OK].



### 2 Para buscar por nombre de destino, pulse [Busc. nomb. dest.].

Para buscar según la ruta de la carpeta, pulse [Buscar por nom. carpeta].



Aparecerá la pantalla táctil.

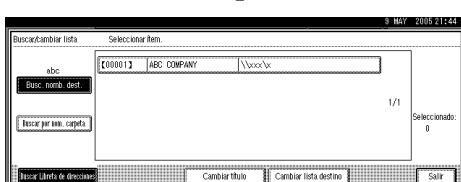
También puede realizar búsquedas utilizando una combinación de [Busc. nomb. dest.] y [Buscar por nom. carpeta].

### 3 Introduzca el principio del nombre de destino.

Para buscar por la ruta, introduzca el principio de la ruta de la carpeta. Si la ruta de la carpeta es "\volumen\carpeta" introduzca "\volumen\f".

### 4 Pulse [OK].

### 5 Seleccione la carpeta de destino.



### 6 Pulse [Salir].

## Envío de archivos a una carpeta de red compartida

Esta sección explica cómo especificar el destino al enviar archivos a una carpeta de red compartida.

### 2 Importante

- Debe crear una carpeta compartida en el ordenador cliente con anterioridad. Puede crear la carpeta compartida en Windows 98/Me/2000/XP, Windows NT 4.0, Windows Server 2003 y Mac OS X.
- Dependiendo del sistema operativo del ordenador cliente, puede que sea necesario autenticarse para tener acceso a la carpeta compartida.

Es posible enviar un archivo a una carpeta compartida en red mediante cualquiera de los siguientes métodos:

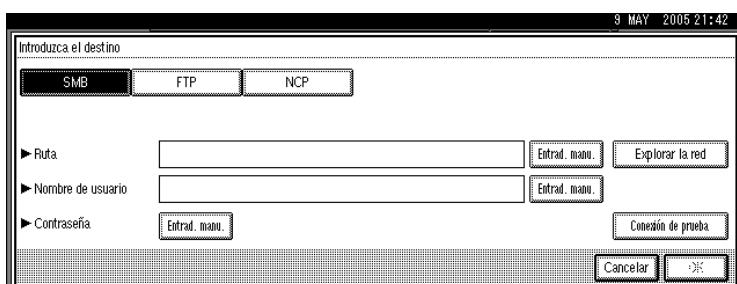
- Introduzca la ruta del destino directamente.
- Especifique la ruta examinando el destino en la red.

### Introduciendo la ruta de destino directamente

Puede introducir la ruta de la carpeta de destino manualmente.

1 Pulse [Introd. el destino].

2 Pulse [SMB].



3 Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso. Aparecerá la pantalla táctil.

4 Introduzca la ruta de acceso para la carpeta.

A continuación, se muestra un ejemplo de una ruta en la que la carpeta se llama "usuario" y el ordenador "desk01": \\desk01\usuario.

En lugar de especificar el destino utilizando la ruta, también puede utilizar su dirección IP.

Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden introducir, consulte "Transmisión a carpeta".

**5** Pulse [OK].

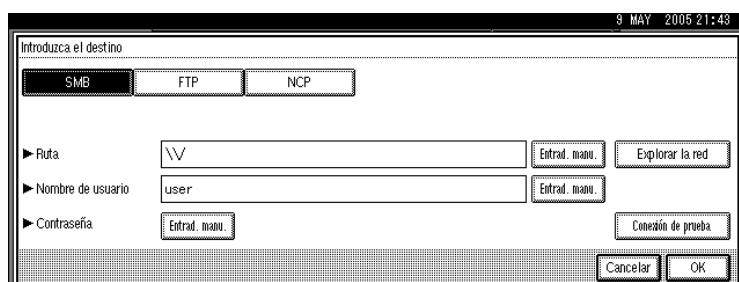
**6** Dependiendo de los ajustes del destino, introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador cliente.

Pulse [Entrad. manu.] a la derecha del campo de nombre de usuario para visualizar la pantalla táctil.

**7** Dependiendo de los ajustes del destino, introduzca la contraseña para iniciar sesión en el ordenador cliente.

Pulse [Entrad. manu.] para que [Contraseña] permita visualizar la pantalla táctil.

**8** Pulse [Conexión de prueba].



Se realiza una prueba de conexión para comprobar si la carpeta compartida especificada existe.

**9** Compruebe el resultado de la prueba de conexión y luego pulse [Salir].

**10** Pulse [OK].

 **Nota**

- Si se requiere autenticación para acceder a la carpeta, aparecerá la pantalla de inicio de sesión. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
- Si cambia el protocolo después de introducir el nombre de ruta, nombre de usuario o contraseña, aparecerá un mensaje de confirmación.
- No pueden mostrarse los nombres de ordenadores y de carpetas compartidas con más de 12 caracteres.
- Para cambiar la ruta de acceso a la carpeta que haya sido introducida, pulse [Cambiar] en el margen izquierdo del campo de destino. Introduzca una ruta de acceso correcta a la carpeta y, a continuación, pulse [OK].
- La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.
- Es posible que no pueda pulsar [Conexión de prueba] justo después de pulsar [Cancelar] durante una prueba de conexión.
- Aun cuando la prueba de conexión se haya completado con éxito, puede que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para el archivo o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.
- Puede registrar la ruta al destino en la libreta de direcciones de la máquina. Para obtener más información, consulte la sección relativa al registro de un destino de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.

## 🔍 Referencia

Pág.142 "Transmisión de carpetas"

Pág.54 "Registro de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones."

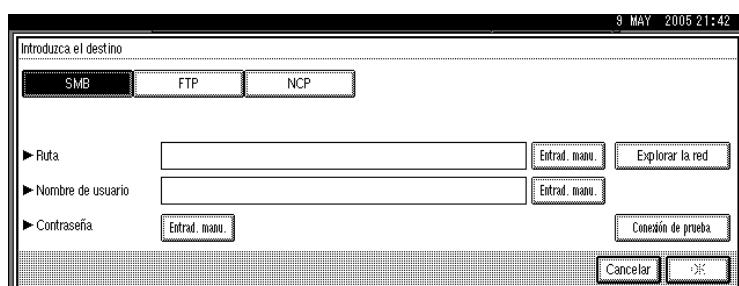
## Especificar la ruta examinando el destino en la red

2

Puede buscar la carpeta de destino en los ordenadores en la red y a continuación indicar la ruta.

**1** Pulse [Introd. el destino].

**2** Pulse [SMB].

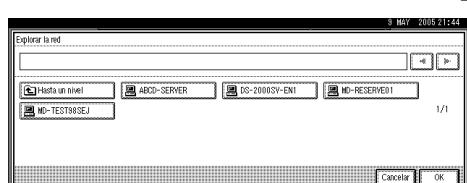


**3** Pulse [Explorar la red].

Aparecerán dominios o grupos de trabajo en la red.

**4** Seleccione el dominio o el grupo de trabajo en el que se encuentra la carpeta de destino.

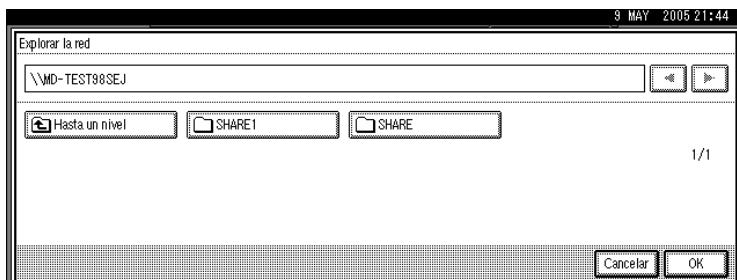
**5** Seleccione el ordenador cliente que tiene la carpeta de destino.



Si no puede localizar el ordenador que busca, pulse [Hasta un nivel] y busque ese nivel.

Si se requiere autenticación para acceder al ordenador seleccionado, aparecerá la pantalla de autenticación. Para completar la autenticación, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

## 6 Seleccione la carpeta de destino.



2

Si la carpeta seleccionada contiene subcarpetas, aparece una lista de éstas.

Si no encuentra la carpeta de destino, pulse **[Hasta un nivel]** y, a continuación, busque la carpeta en ese nivel.

## 7 Pulse **[OK]** dos veces.

### Nota

- Si se requiere autenticación para acceder a la carpeta, aparecerá la pantalla de inicio de sesión. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
- Si cambia el protocolo después de introducir el nombre de ruta, nombre de usuario o contraseña, aparecerá un mensaje de confirmación.
- No pueden mostrarse los nombres de ordenadores y de carpetas compartidas con más de 12 caracteres.
- Pueden mostrarse hasta 100 ordenadores o carpetas compartidas.
- Es posible que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para el archivo o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.
- Puede registrar la ruta al destino en la libreta de direcciones de la máquina. Para obtener más información, consulte la sección relativa al registro de un destino de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.

### Referencia

Pág.54 “Registro de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.”

## Envío de archivos a un servidor FTP

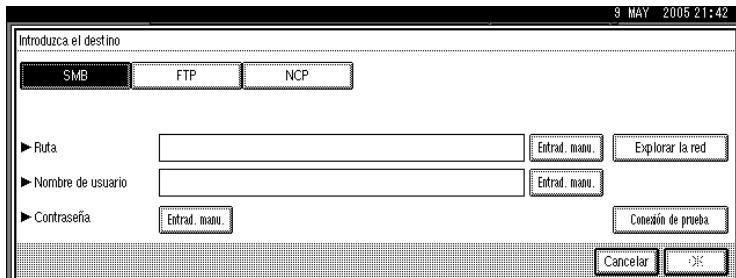
Esta sección explica cómo especificar destinos al enviar archivos a un servidor FTP.

### Introduciendo la ruta de un servidor FTP manualmente

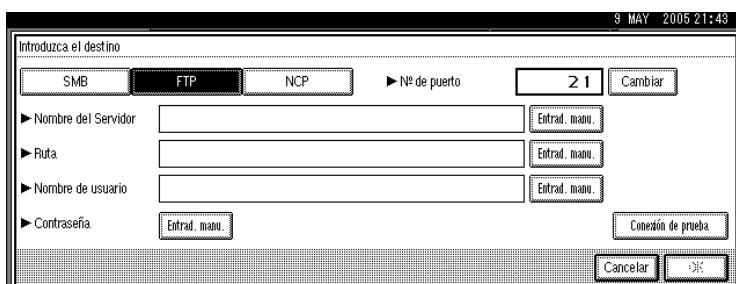
2

Puede introducir la ruta al servidor FTP manualmente.

- 1** Pulse [Introd. el destino].
- 2** Pulse [FTP].



- 3** Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo del nombre del servidor.



Aparecerá la pantalla táctil.

- 4** Introduzca el nombre de un servidor.

En lugar de especificar el destino utilizando la ruta, también puede utilizar su dirección IP.

- 5** Pulse [OK].

- 6** Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso.

Aparecerá la pantalla táctil.

- 7** Introduzca la ruta de acceso para la carpeta.

A continuación, se muestra un ejemplo de una ruta en la que la carpeta se llama "usuario" y la subcarpeta "lib": usuario\lib.

Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden introducir, consulte "Transmisión a carpeta".

**8** Pulse [OK].

**9** Introduzca el nombre de usuario según el ajuste del destino.

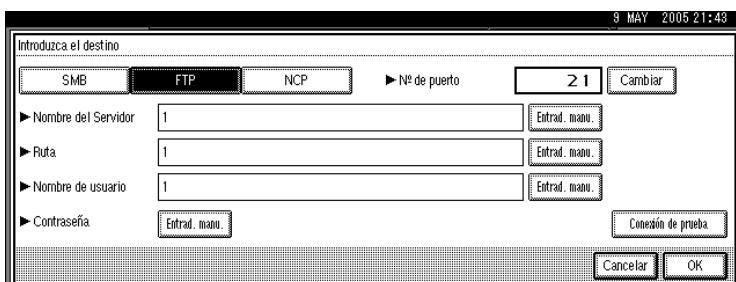
Pulse [Entrad. manu.] a la derecha del campo de nombre de usuario para visualizar la pantalla táctil.

**10** Introduzca la contraseña según el ajuste del destino.

Pulse [Entrad. manu.] para que [Contraseña] permita visualizar la pantalla táctil.

**11** Para cambiar el número de puerto que se configuró en [Ajustes del sistema], pulse [Cambiar] en el lado derecho del campo de número de puerto. Introduzca un número de puerto utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla [#].

**12** Pulse [Conexión de prueba].



Se realiza una prueba de conexión para comprobar si la carpeta especificada existe.

**13** Compruebe el resultado de la prueba de conexión y luego pulse [Salir].

**14** Pulse [OK].

 **Nota**

- Si cambia el protocolo después de introducir el nombre de ruta, nombre de usuario o contraseña, aparecerá un mensaje de confirmación.
- La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.
- Es posible que no pueda pulsar [Conexión de prueba] justo después de pulsar [Cancelar] durante una prueba de conexión.
- Para cambiar la ruta de acceso a la carpeta que haya sido introducida, pulse [Cambiar] en el margen izquierdo del campo de destino. Introduzca una ruta de acceso correcta a la carpeta y, a continuación, pulse [OK].
- Puede registrar la ruta al destino en la libreta de direcciones de la máquina. Para obtener más información, consulte la sección relativa al registro de un destino de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.
- Es posible que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para la carpeta o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.

 **Referencia**

Pág.142 "Transmisión de carpetas"

Pág.54 "Registro de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones."

## Envío de archivos al servidor NetWare

Esta sección explica cómo especificar destinos al enviar archivos a un servidor NetWare.

La carpeta NetWare de destino puede especificarse en un árbol NDS o en un servidor NetWare Bindery, dependiendo del entorno NetWare. Consulte al administrador.

Es posible enviar un archivo al servidor NetWare mediante cualquiera de los siguientes métodos:

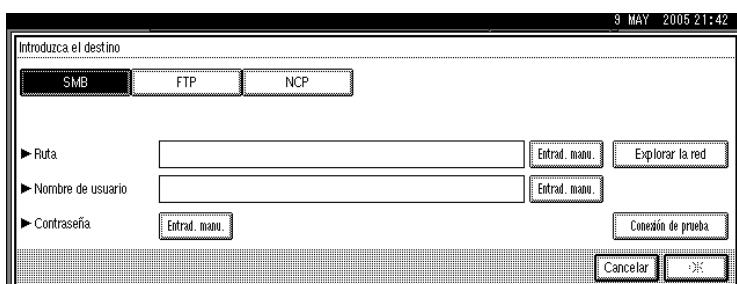
- Introduzca la ruta de destino del servidor NetWare directamente
- Especifique la ruta examinando el destino del servidor NetWare

### Introduzca la ruta de destino del servidor NetWare directamente

Puede introducir directamente la ruta de la carpeta de destino del servidor NetWare.

**1** Pulse [Introd. el destino].

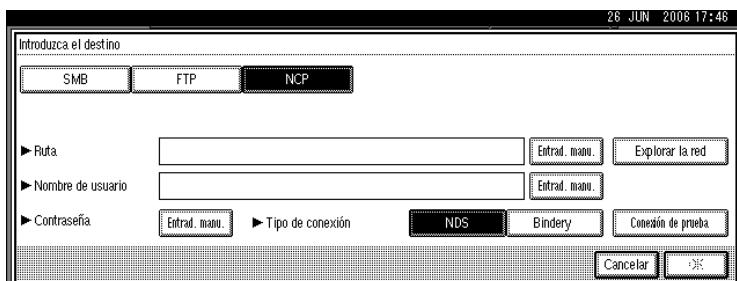
**2** Pulse [NCP].



**3** Seleccione el tipo de conexión.

Pulse [NDS] para indicar una carpeta en el árbol NDS.

Pulse [Bindery] para indicar una carpeta en el servidor NetWare Bindery.



**4** Pulse [Entrad. manu.] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso.

Aparecerá la pantalla táctil.

**5** Introduzca la ruta de acceso para la carpeta.

Si define el tipo de conexión como **[NDS]**, el nombre del árbol NDS será “árbol”, el nombre del contexto que incluye el volumen será “contexto”, el nombre del volumen será “volumen” y el nombre de la carpeta será “carpeta”; la ruta de acceso será “\\árbol\\volumen.contexto\\carpeta”.

Si define el tipo de conexión como **[Bindery]**, el nombre del servidor NetWare Bindery será “servidor”, el nombre del volumen será “volumen” y el nombre de la carpeta será “carpeta”; la ruta de acceso será “\\servidor\\volumen\\carpeta”.

Si necesita información sobre el número máximo de caracteres que se pueden introducir, consulte “Transmisión a carpeta”.

**6** Pulse **[OK]**.**7** Introduzca el nombre de usuario para iniciar una sesión en el árbol NDS o el servidor NetWare Bindery.

Pulse **[Entrad. manu.]** en el lado derecho del campo del nombre de usuario. Aparecerá la pantalla táctil.

Si pulsa **[NDS]** para **[Tipo de conexión]**, introduzca el nombre de usuario y, luego, el nombre del contexto que contiene el objeto del usuario. Si el nombre del usuario es “usuario” y el nombre del contexto es “contexto”, el nombre de usuario será “usuario.contexto”.

**8** Introduzca la contraseña si es necesario para iniciar la sesión como usuario.

Pulse **[Entrad. manu.]** para que **[Contraseña]** permita visualizar la pantalla táctil.

**9** Pulse **[Conexión de prueba]**.

Se realiza una prueba de conexión para comprobar si la carpeta compartida especificada existe.

**10** Compruebe el resultado de la prueba de conexión y luego pulse **[Salir]**.**11** Pulse **[OK]**. **Nota**

- Si cambia el protocolo después de introducir el nombre de ruta, nombre de usuario o contraseña, aparecerá un mensaje de confirmación.
- Para cambiar la ruta de acceso a la carpeta que haya sido introducida, pulse **[Cambiar]** en el margen izquierdo del campo de destino. Introduzca una ruta de acceso correcta a la carpeta y, a continuación, pulse **[OK]**.
- Sólo podrá conectarse a las carpetas para las que tiene privilegio de acceso de lectura.
- La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.
- Es posible que no pueda pulsar **[Conexión de prueba]** justo después de pulsar **[Cancelar]** durante una prueba de conexión.
- Aun cuando la prueba de conexión se haya completado con éxito, puede que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para el archivo o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.

- Puede registrar la ruta al destino en la libreta de direcciones de la máquina. Para obtener más información, consulte la sección relativa al registro de un destino de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.

## Referencia

Pág.142 "Transmisión de carpetas"

Pág.54 "Registro de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones."

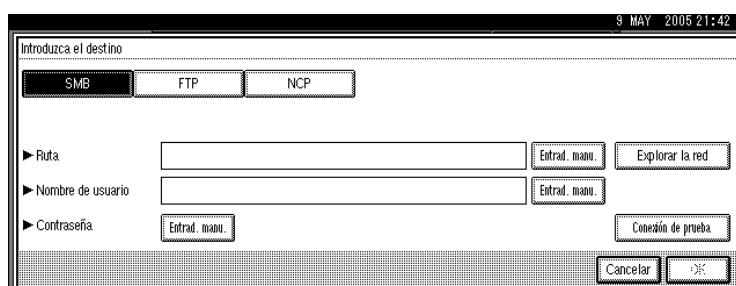
2

## Especificación de la ruta examinando el destino del servidor NetWare

Especifique la ruta examinando la carpeta de destino en un árbol NDS o en un servidor NetWare Bindery.

**1** Pulse [Introd. el destino].

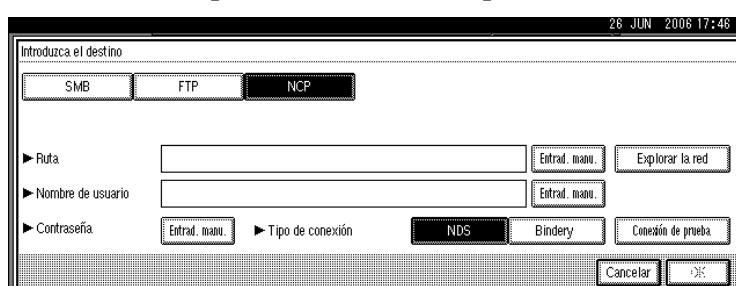
**2** Pulse [NCP].



**3** Seleccione el tipo de conexión.

Pulse [NDS] para indicar una carpeta en el árbol NDS.

Pulse [Bindery] para indicar una carpeta en el servidor NetWare Bindery.



**4** Pulse [Explorar la red] en el lado derecho del campo del nombre de la ruta de acceso.

Si ha seleccionado [NDS] en [Tipo de conexión], aparecerá la lista del árbol NDS.

Si ha seleccionado [Bindery] en [Tipo de conexión], aparecerá la lista del servidor Netware Bindery.

**5** Busque la carpeta de destino en el árbol NDS o el servidor NetWare Bindery.

Si no encuentra la carpeta de destino, pulse **[Hasta un nivel]** y, a continuación, busque la carpeta en ese nivel.

**6** Seleccione la carpeta de destino.**7** Pulse **[OK]** dos veces.

2

 **Nota**

- Si cambia el protocolo después de introducir el nombre de ruta, nombre de usuario o contraseña, aparecerá un mensaje de confirmación.
- Sólo aparecerán las carpetas para las que tenga privilegios de lectura.
- Si el idioma que utiliza para el árbol NDS o el servidor NetWare Bindery es diferente del de la máquina, puede que los nombres de archivos del árbol NDS o del servidor NetWare Bindery sean ilegibles.
- Pueden aparecer hasta 100 elementos.
- Si el árbol NDS o el servidor NetWare Bindery seleccionado necesita autenticación, aparecerá una pantalla de inicio de sesión. Introduzca un nombre de usuario y su contraseña para iniciar una sesión en el árbol NDS o el servidor NetWare Bindery. Si va a iniciar una sesión en el árbol NDS, introduzca un nombre de usuario y, a continuación, el nombre del contexto con el objeto del usuario. Si el nombre del usuario es "usuario" y el nombre del contexto es "contexto", el nombre de usuario será "usuario.contexto".
- Es posible que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para la carpeta o si no hay suficiente espacio libre en el disco duro.
- Puede registrar la ruta al destino en la libreta de direcciones de la máquina. Para obtener más información, consulte la sección relativa al registro de un destino de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.

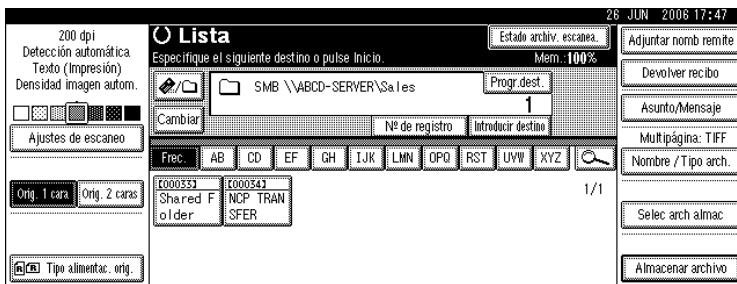
 **Referencia**

Pág.54 "Registro de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones."

## Registro de la ruta al destino seleccionado en la libreta de direcciones.

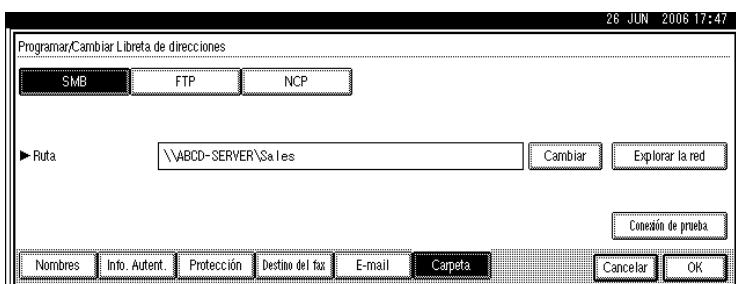
Esta sección explica cómo registrar rutas de carpetas que haya introducido manualmente o que haya especificado navegando por la red hasta la libreta de direcciones de la máquina.

- 1** En el campo de destino, visualice el destino que desea registrar.



- 2** Pulse [Progr.dest.].

- 3** Pulse [Nombres] y a continuación indique el nombre y el resto de la información que desea registrar.



Si desea información sobre cómo especificar la información que desea registrar, consulte la Guía general de uso y configuración.

- 4** Pulse [OK].

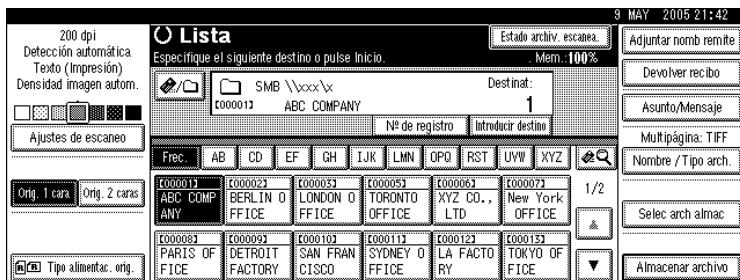
**Nota**

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que [Progr.dest.] no se muestre.

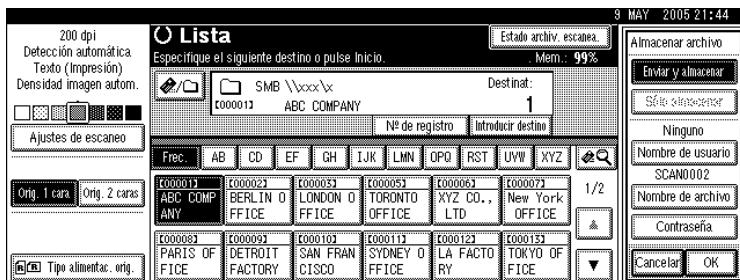
# Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta

Esta sección explica cómo almacenar un archivo a la vez que se envía por Escanear a carpeta.

## 1 Pulse [Almacenar archivo].



## 2 Pulse [Enviar y almacenar].



## 3 Si fuera necesario, indique la información del archivo almacenado, como [Nombre de usuario], [Nombre de archivo] y [Contraseña].

Para obtener más información, consulte “Especificación de información de archivo de un archivo almacenado”.

## 4 Pulse [OK].

## 5 Especifique el destino, realice los ajustes necesarios y envíe el archivo.

Para obtener más información acerca de enviar un archivo mediante Escanear a carpeta, consulte “Operaciones básicas para utilizar Escanear a carpeta”.

### Nota

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que [Priv. acc.] aparezca en lugar de [Nombre de usuario]. Si necesita más información acerca de la especificación de [Priv. acc.], consulte al administrador.
- Puede volver a enviar los archivos almacenados mediante Escanear a carpeta. Para ello, seleccione los archivos en la pantalla de selección de archivos almacenados y envíelos. Si desea más información, consulte “Envío de un archivo almacenado”.

 **Referencia**

- Pág.61 “Especificación de información de un archivo almacenado”
- Pág.38 “Operaciones básicas para utilizar Escanear a carpeta”
- Pág.69 “Envío de un archivo almacenado”

# 3. Almacenamiento de archivos con la función de escáner

Con la función de escáner, puede almacenar archivos en la máquina y enviarlos por e-mail o escanear a carpeta.

## Pasos previos a almacenar archivos

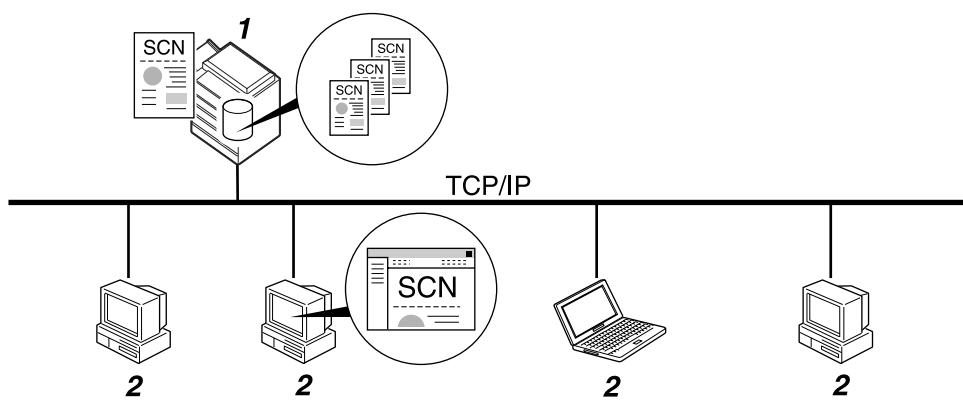
Esta sección resume la función de almacenamiento de archivos con la función de escáner y proporciona advertencias relacionadas.

### Resumen del almacenamiento de archivos con la función de escáner

Esta sección resume la función de almacenamiento de archivos con la función de escáner.

#### **Importante**

- Puede indicar una contraseña para cada archivo almacenado. Otros usuarios de la misma red local pueden acceder a los archivos que no están protegidos por contraseña mediante DeskTopBinder. Es recomendable que proteja los archivos almacenados contra accesos no autorizados mediante contraseñas.
- Se puede perder el archivo de escaneo almacenado en la máquina si se produce algún tipo de error. Le desaconsejamos que utilice el disco duro para almacenar archivos importantes. El fabricante no se responsabilizará de cualquier daño que pueda resultar de la pérdida de archivos. Si desea guardar archivos a largo plazo, le recomendamos que utilice DeskTopBinder. Para más información, póngase en contacto con su distribuidor más cercano.



#### **1. Esta máquina**

Puede almacenar archivos escaneados en el disco duro de la máquina. Del mismo modo, puede enviar los archivos almacenados por e-mail, con la función Escanear a carpeta o con el escáner de entrega en red.

## 2. Ordenador cliente

Con DeskTopBinder puede ver, copiar o eliminar a través de la red los archivos almacenados en la máquina. Con Web Image Monitor puede ver, descargar o eliminar a través de la red los archivos almacenados en la máquina. Si necesita más información acerca de DeskTopBinder Lite, consulte los manuales de DeskTopBinder Lite-. Si necesita más información acerca de Web Image Monitor, consulte la Ayuda de Web Image Monitor.

### Nota

- Los archivos almacenados se eliminarán transcurrido un periodo de tiempo determinado. Para más información sobre los ajustes, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Los archivos almacenados con la función de escáner no se pueden imprimir desde el panel de mandos de la máquina. Imprima los archivos desde un ordenador cliente una vez los haya recibido en el ordenador.
- También se puede almacenar y enviar simultáneamente un archivo. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo”, “Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta” y “Entrega y almacenamiento simultáneos”.

### Referencia

Pág.30 “Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo”

Pág.55 “Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta”

Pág.92 “Entrega y almacenamiento simultáneos”

# Operación básica de almacenamiento de archivos escaneados

Esta sección describe el funcionamiento básico de almacenamiento de archivos escaneados.

## 1 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Si quedara alguna configuración anterior, pulse la tecla **[Borrar modos]**.

## 2 Coloque los originales.

## 3 Si fuera necesario, pulse **[Ajustes de escaneo]** para especificar ajustes del escáner como tipo de escaneo, resolución, densidad de la imagen o tamaño del escaneo.

Si desea más información, consulte “Otros ajustes de escaneo”.

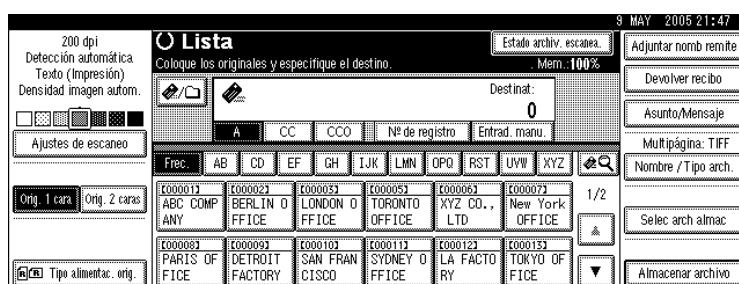
## 4 Si fuera preciso, pulse **[Orig. 1 cara]** o **[Orig. 2 caras]** para escanear una cara o las dos caras de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste de escaneo de caras de los originales”.

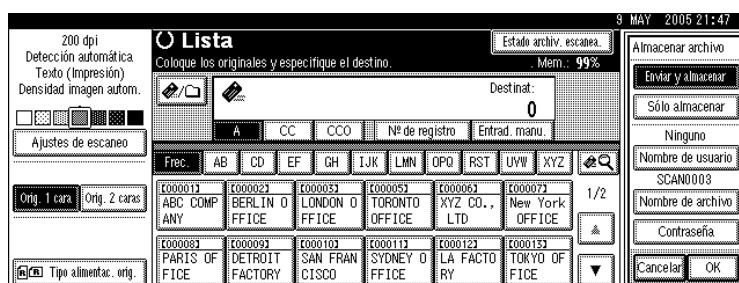
## 5 Si fuera necesario, pulse **[Tipo alimentac. orig.]** para especificar ajustes como la orientación de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste del tipo de alimentación original”.

## 6 Pulse **[Almacenar archivo]**.



## 7 Pulse **[Sólo almacenar]**.



3

**8** Si fuera necesario, indique la información del archivo almacenado, como **[Nombre de usuario]**, **[Nombre de archivo]** y **[Contraseña]**.

Para obtener más información, consulte “Especificación de información de archivo de un archivo almacenado”.

**9** Pulse **[OK]**.

**10** Pulse la tecla **[Inicio]**.

Si escanea por lotes, coloque el siguiente lote de originales.

 **Nota**

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que **[Priv. acc.]** aparezca en lugar de **[Nombre de usuario]**. Si necesita más información acerca de la especificación de **[Priv. acc.]**, consulte al administrador.
- Si pulsa **[Enviar y almacenar]**, puede guardar archivos escaneados y enviarlos simultáneamente. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo”, “Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta” y “Entrega y almacenamiento simultáneos”.
- Si ha seleccionado un destino o un remitente, no puede pulsar **[Sólo almacenar]**.
- Para cancelar el escaneo, pulse la tecla **[Borrar/Parar]** o **[Parar]** en la pantalla.

 **Referencia**

Pág.99 “Otros ajustes de escaneo”

Pág.110 “Ajuste de escaneo de caras de los originales”

Pág.112 “Ajuste del tipo de alimentación del original”

Pág.61 “Especificar información de un archivo almacenado”

Pág.30 “Almacenamiento y envío por e-mail simultáneo”

Pág.55 “Almacenamiento y envío simultáneos mediante la opción Escanear a carpeta”

Pág.92 “Entrega y almacenamiento simultáneos”

# Especificación de información de un archivo almacenado

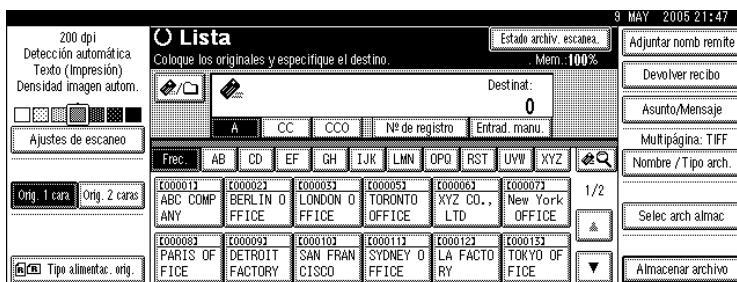
Puede especificar la información de un archivo almacenado, como el nombre de usuario, el nombre de archivo y la contraseña.

Si especifica la información de un archivo almacenado, puede buscar el archivo por el nombre de usuario o el nombre de archivo o proteger el archivo con una contraseña para evitar que otras personas accedan a él.

## Especificación de un nombre de usuario

Puede especificar un nombre de usuario para el archivo almacenado.

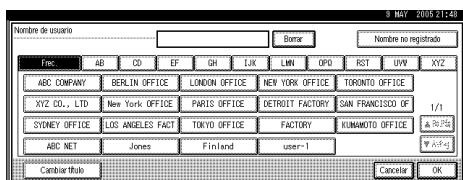
### 1 Pulse [Almacenar archivo].



Aparecerá la pantalla de almacenamiento de archivo.

### 2 Pulse [Nombre de usuario].

### 3 Pulse el nombre de usuario que desea especificar.



Los nombres de usuario que aparecen aquí son los que se han registrado en la ficha **[Herramientas admin.]** de **[Ajustes del sistema]**. Para especificar un nombre que no aparezca aquí, pulse **[Nombre no registrado]** e introduzca el nombre de usuario.

### 4 Pulse [OK] dos veces.

#### Nota

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que **[Priv. acc.]** aparezca en lugar de **[Nombre de usuario]**. Si necesita más información acerca de la especificación de **[Priv. acc.]**, consulte al administrador.

## Especificación de un nombre de archivo

Esta sección explica cómo modificar el nombre de un archivo almacenado.

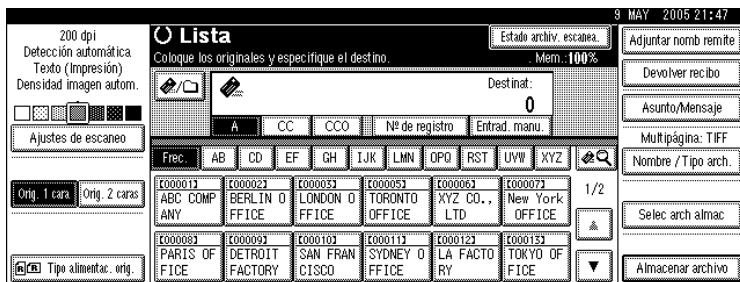
A un archivo almacenado se le asigna un nombre que comienza con "SCAN" seguido de un dígito 4 dígitos.

- Ejemplo: SCAN0001

Puede cambiar este nombre de archivo.

### 1 Pulse [Almacenar archivo].

3



Aparecerá la pantalla de almacenamiento de archivo.

### 2 Pulse [Nombre de archivo].

Aparecerá la pantalla táctil.

### 3 Cambie el nombre del archivo.

### 4 Pulse [OK] dos veces.

#### Nota

- Si necesita información sobre cómo introducir el texto, consulte Acerca de esta máquina.

## Especificación de una contraseña

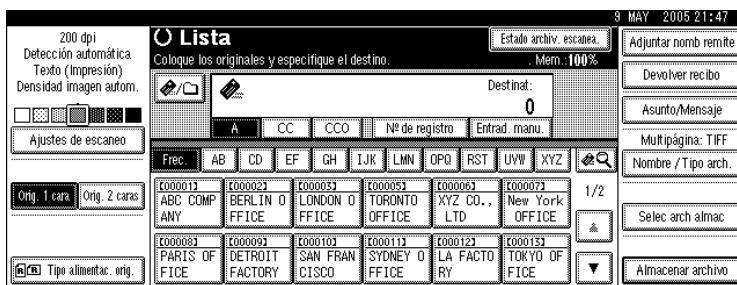
Puede indicar una contraseña para el archivo almacenado.

### ! Importante

- No olvide la contraseña. Si la ha olvidado, consulte al administrador de la máquina.

Al especificar una contraseña se asegura de que sólo las personas que conocen la contraseña pueden ver el archivo.

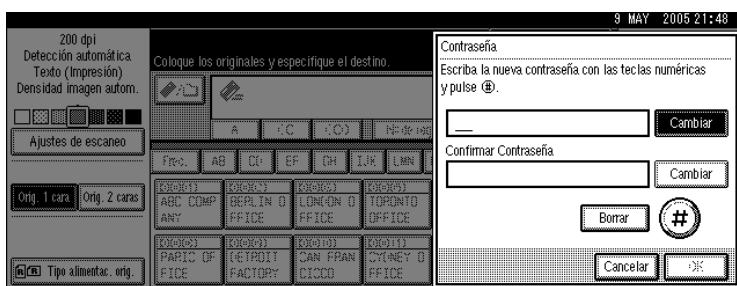
### 1 Pulse [Almacenar archivo].



Aparecerá la pantalla de almacenamiento de archivo.

### 2 Pulse [Contraseña].

### 3 Utilice las teclas numéricas para introducir un número de cuatro a ocho dígitos.



### 4 Pulse la tecla [#].

Para cambiar la contraseña, pulse [Cambiar] e introduzca una nueva.

### 5 Para confirmarla, vuelva a introducir el mismo número.

### 6 Pulse la tecla [#].

Para cambiar la contraseña, pulse [Cambiar] e introduzca una nueva.

### 7 Pulse [OK] dos veces.

# Cómo mostrar la lista de archivos almacenados

Esta sección describe la lista de archivos almacenados.

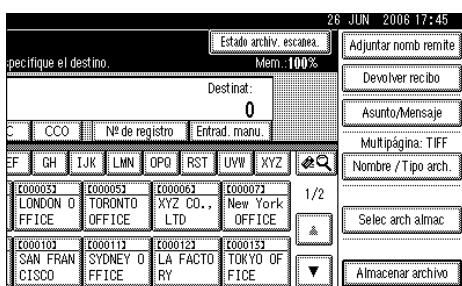
Con la lista de archivos almacenados puede eliminar los archivos almacenados o cambiar los datos de los archivos.

3

## Lista de archivos almacenados

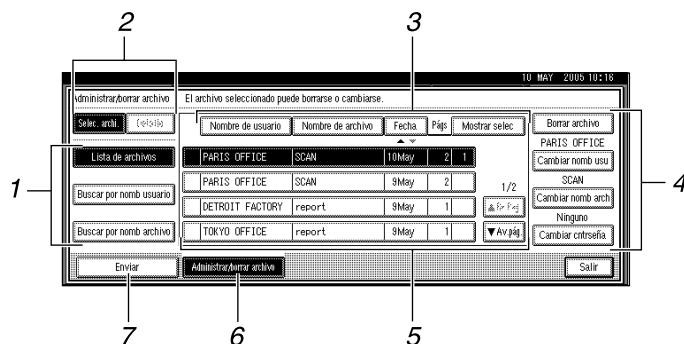
Esta sección describe cómo se muestra la lista de archivos almacenados.

Para mostrar la lista de los archivos almacenados, pulse **[Selec arch almac]** en la pantalla inicial del escáner.

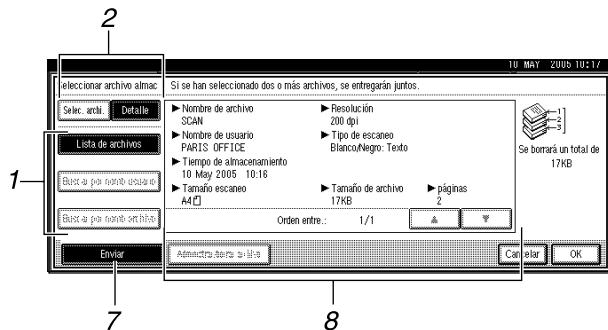


Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola. Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así **[Tamaño 1]**. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia **[OK]**.

### ❖ Al visualizar información sobre todos los archivos almacenados



## ❖ Al visualizar información de un archivo almacenado seleccionado



### 1. Teclas para buscar archivos

Pulse para cambiar a las pantallas de búsqueda de archivos por nombre de usuario o nombre de archivo, o a la pantalla de visualización de todos los archivos.

### 2. [Selec. archi.]/[Detalle]

Pulse para alternar entre la lista de archivos almacenados y la información detallada del archivo seleccionado.

### 3. Teclas para clasificar archivos

Pulse para clasificar los archivos utilizando el elemento seleccionado. Seleccione de nuevo el mismo elemento para invertir la clasificación. Sin embargo, los archivos no pueden clasificarse en el orden de envío inverso.

### 4. Teclas para cambiar la información de los archivos

Utilícelas para eliminar el archivo seleccionado o cambiar el nombre de usuario, el nombre de archivo o la contraseña.

#### Nota

- Dependiendo de los ajustes de seguridad, es posible que algunos archivos no aparezcan en la lista.
- Los archivos almacenados mediante funciones distintas al escáner pueden visualizarse pulsando la tecla **[Document Server]**.
- Para los archivos protegidos con contraseña, se muestra un símbolo de llave (!) a la izquierda del nombre de usuario.

#### Referencia

Pág.69 "Envío de archivos almacenados"

### 5. Lista de archivos almacenados

Muestra la lista de archivos almacenados. Si no se muestra el archivo, pulse **[▲RePág]** o **[▼AvPág]** para desplazarse por la lista.

### 6. [Administrar/borrar archivo]

Pulse para efectuar operaciones como eliminar archivos almacenados o cambiar información de los archivos.

### 7. [Enviar]

Pulse para enviar o entregar archivos almacenados. Si desea conocer más detalles, consulte "Envío de archivos almacenados".

### 8. Información de un archivo almacenado seleccionado

Pulse **[Detalle]** para visualizar la información de un archivo después de seleccionarlo en la lista de archivos.

## Cómo buscar en la lista de archivos almacenados

Se pueden buscar los archivos entre los que están almacenados utilizando el nombre del usuario o del archivo.

Puede buscar en la lista de archivos almacenados con alguno de los siguientes métodos:

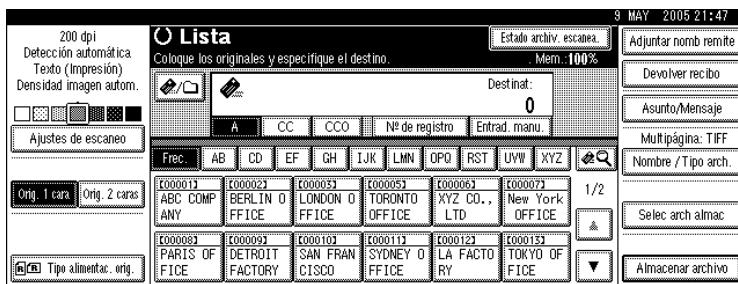
- Búsqueda por nombre de usuario.
- Búsqueda por nombre de archivo.

3

### Búsqueda por nombre de usuario

Puede buscar un archivo almacenado por su nombre de usuario.

#### 1 Pulse [Selc arch almac].



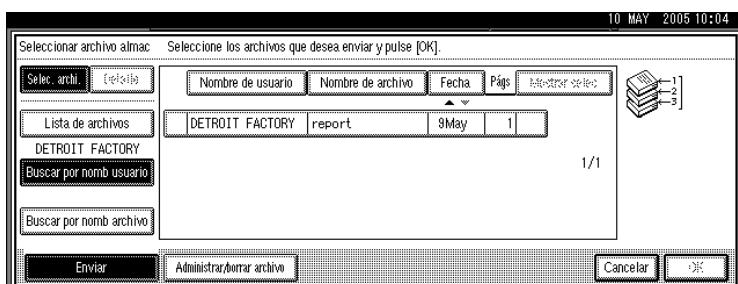
#### 2 Pulse [Buscar por nomb usuario].

#### 3 Seleccione el nombre de usuario que desee usar para la búsqueda.

Los nombres de usuario que aparecen aquí son los que se han registrado en la ficha **[Herramientas admin.]** de **[Ajustes del sistema]**. Para cambiar un nombre de usuario que no aparezca aquí, pulse **[Nombre no registrado]** e introduzca el nombre de usuario.

#### 4 Pulse [OK].

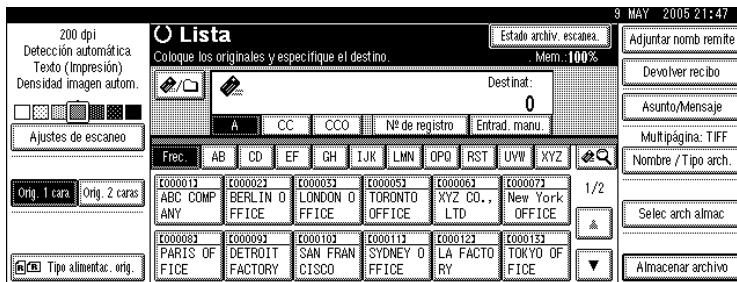
Comenzará la búsqueda y aparecerán los archivos que pertenecen al usuario específico.



## Búsqueda por nombre de archivo

Puede buscar un archivo almacenado por su nombre de archivo.

### 1 Pulse [Selec arch almac].



### 2 Pulse [Buscar por nomb archivo].

Aparecerá la pantalla táctil.

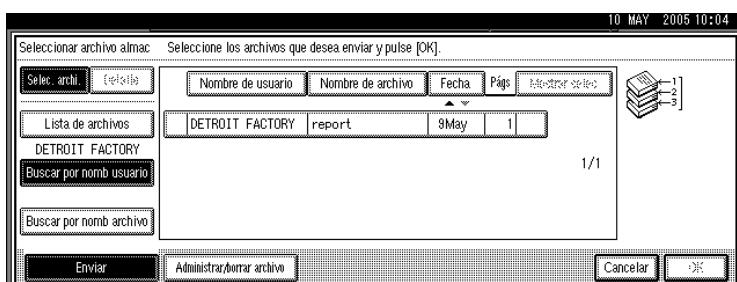
### 3 Introduzca el nombre de archivo.

Es preciso distinguir entre mayúsculas y minúsculas.

Para obtener información acerca de cómo introducir caracteres, consulte Acerca de esta máquina.

### 4 Pulse [OK].

La búsqueda comienza y aparecen los archivos cuyo nombre comience con los caracteres introducidos.



# Comprobar archivos almacenados desde un ordenador cliente

Esta sección explica cómo comprobar un archivo almacenado desde el ordenador cliente. Con DeskTopBinder Lite o Web Image Monitor, puede ver también los archivos almacenados en la máquina o en un ordenador cliente.

También puede ver los archivos almacenados en las funciones de copiadora, Document Server e impresora.

3

## ! Importante

- Para ver archivos almacenados en un ordenador cliente, debe especificarse la dirección IP de la máquina.

## Utilización de DeskTopBinder Lite para visualizar los archivos almacenados

---

Los archivos almacenados también se muestran y se pueden comprobar en un ordenador cliente con DeskTopBinder Lite.

También puede transferir los archivos almacenados al ordenador cliente.

## Nota

- Si necesita más información acerca de DeskTopBinder, consulte los manuales de DeskTopBinder.
- Si desea más información sobre cómo instalar DeskTopBinder Lite, consulte "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado".

## Referencia

Pág.79 "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado"

## Uso de Web Image Monitor para visualizar los archivos almacenados

---

Los archivos almacenados también se muestran y se pueden comprobar en un ordenador cliente con Web Image Monitor.

También puede descargarse los archivos almacenados.

Introduzca [http://\(dirección IP de la máquina\) /](http://(dirección IP de la máquina)/) en la barra de dirección del navegador web de un ordenador cliente para mostrar la primera página de Web Image Monitor.

## Nota

- Se recomienda que utilice Web Image Monitor sólo en su red de área local.
- Si desea más información sobre cómo mostrar o descargar archivos almacenados usando Web Image Monitor, consulte Manual de referencia de copiadora / Document Server.
- Si desea información sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte la Guía de red.
- Si desea información sobre las funciones para administrar archivos almacenados usando Web Image Monitor, haga clic en **[Ayuda]** en la esquina superior derecha de la pantalla mostrada.

# Envío de un archivo almacenado

Esta sección explica cómo enviar un archivo almacenado.

Puede enviar los archivos almacenados por e-mail, con la función Escanear a carpeta o con el escáner de entrega en red.

## Nota

□ Hay dos métodos para enviar los archivos almacenados. Los ajustes establecidos en **[Ajustes de escáner]** determinan el método usado. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

- Para enviar la URL por e-mail:

En **[Ajustes de escáner]**, **[Método envío por email arch. almacenado]**, seleccione **[Enviar enlace URL]**.

Este método es útil cuando las restricciones de la red le impiden enviar archivos adjuntos.

- Para enviar un archivo adjunto por e-mail:

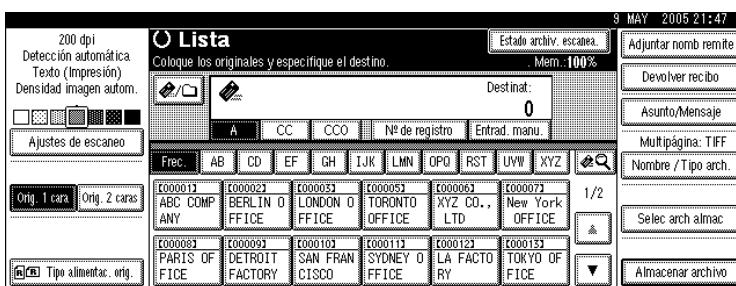
En **[Ajustes de escáner]**, **[Método envío por email arch. almacenado]**, seleccione **[Enviar archivo]**.

3

## Envío de archivos almacenados

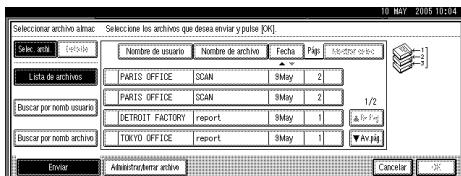
Esta sección explica principalmente cómo seleccionar los archivos que desea enviar.

### 1 Pulse **[Selec arch almac]**.



Aparecerá la lista de archivos almacenados.

### 2 Seleccione el archivo que desee enviar.



Puede seleccionar varios archivos.

Si selecciona varios archivos, éstos se envían en el orden de selección.

Si pulsa **[Mostrar selec]**, se mostrarán los archivos seleccionados en el orden en el que se enviarán.

3

**3 Pulse [OK].**

**4 Si fuera necesario, cambie a la pantalla E-mail, Escanear a carpeta o Escáner de entrega en red.**

Si desea más información sobre el cambio de pantalla, consulte “Cambio a la pantalla E-mail”, “Cambio a la pantalla Escanear a carpeta” o “Cambio a la pantalla Escáner de entrega en red”.

**5 Especifique el destino y haga los ajustes necesarios.**

Si necesita información sobre cómo enviar un archivo por e-mail, Escanear a carpeta o cómo entregar un archivo, consulte la sección relativa a la operación básica de envío de archivos por e-mail, “Operaciones básicas para utilizar Escanear a carpeta” u “Operación básica de la entrega de archivos”.

**6 Pulse la tecla [Inicio].**

Se enviará el archivo almacenado.

 **Nota**

- Si selecciona un archivo almacenado que está protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de ésta. Para seleccionar un archivo, introduzca la contraseña correcta y a continuación pulse [OK].
- Cuando se haya enviado la URL por e-mail, el destinatario podrá comprobar el archivo almacenado haciendo clic en ella. Si desea más información, consulte “Envío de la URL por e-mail”.

 **Referencia**

- Pág.15 “Cambio a la pantalla E-mail”
- Pág.40 “Cambio a la pantalla Escanear a carpeta”
- Pág.84 “Cambio a la pantalla Escáner de entrega en red”
- Pág.12 “Operación básica del envío de archivos escaneados por e-mail”
- Pág.38 “Operaciones básicas para utilizar Escanear a carpeta”
- Pág.81 “Operación básica de la entrega de archivos”
- Pág.31 “Envío de la URL por e-mail”

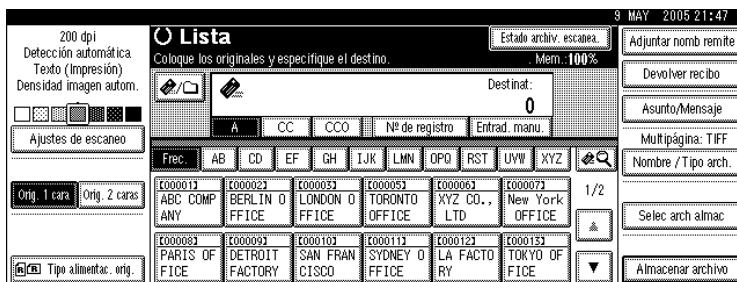
# Administración de archivos almacenados

Esta sección explica cómo eliminar archivos almacenados y cómo modificar la información de los archivos almacenados.

## Eliminar un archivo almacenado

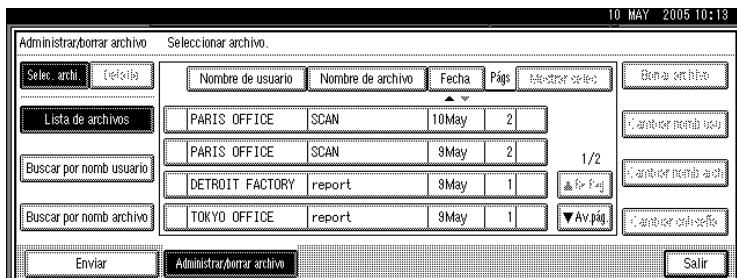
Esta sección explica cómo eliminar un archivo almacenado.

### 1 Pulse [Selec arch almac].



Aparecerá la lista de archivos almacenados.

### 2 Pulse [Administrar/borrar archivo].



### 3 Seleccione el archivo que desee eliminar.

Si selecciona un archivo almacenado que está protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de ésta. Para seleccionar un archivo, introduzca la contraseña correcta y a continuación pulse [OK].

### 4 Pulse [Borrar archivo].

Aparece un mensaje de confirmación para borrar el archivo.

### 5 Pulse [Eliminar].

### 6 Pulse [Salir].

#### Nota

No es posible eliminar archivos que están a la espera de ser enviados.

- También puede eliminar archivos almacenados en la máquina accediendo a la máquina desde un ordenador cliente con Web Image Monitor o DeskTopBinder. Si necesita más información acerca de Web Image Monitor, consulte la Ayuda de Web Image Monitor. Si necesita más información acerca de DeskTopBinder, consulte los manuales proporcionados con DeskTopBinder.

## Cambio de la información de un Archivo almacenado

3

Puede cambiar la información de un archivo almacenado, como **[Nombre de usuario]**, **[Nombre de archivo]** y **[Contraseña]**.

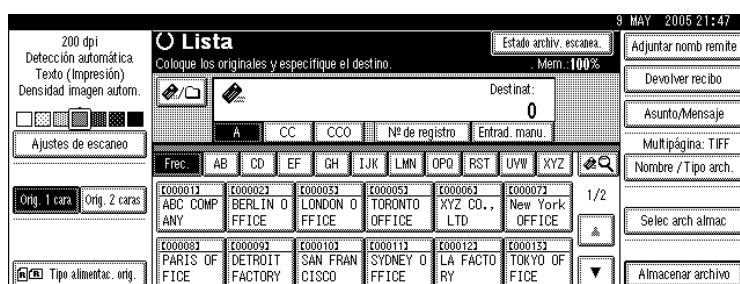
### Nota

- No es posible cambiar la información de los archivos en espera de ser enviados.

### Cambio de un nombre de usuario

Es posible cambiar el nombre de usuario de un archivo almacenado.

#### 1 Pulse **[Selec arch almac]**.



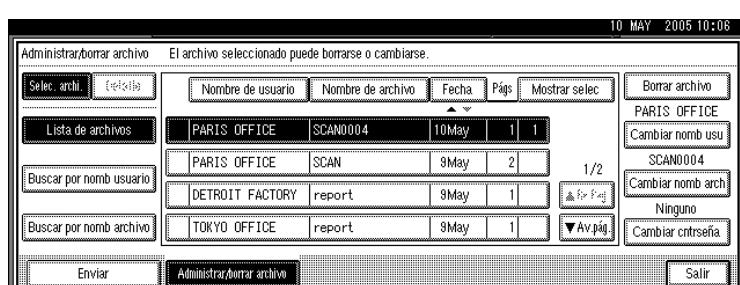
Aparecerá la lista de archivos almacenados.

#### 2 Pulse **[Administrar/borrar archivo]**.

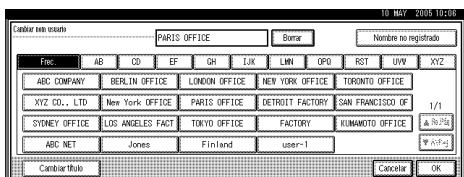
#### 3 Seleccione el archivo cuya información desee cambiar.

Si selecciona un archivo almacenado que está protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de ésta. Para seleccionar un archivo, introduzca la contraseña correcta y a continuación pulse **[OK]**.

#### 4 Pulse **[Cambiar nomb usu]**.



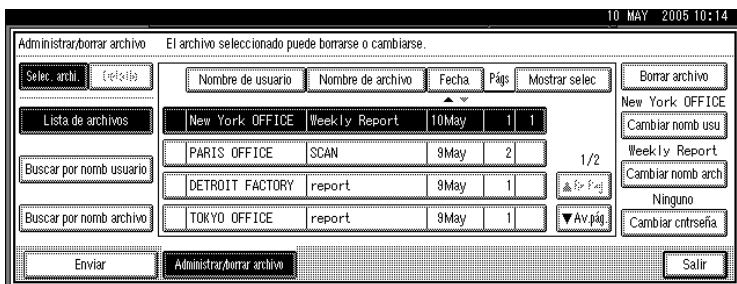
## 5 Especifique un nuevo nombre de usuario.



Los nombres de usuario que aparecen aquí son los que se han registrado en la ficha **[Herramientas admin.]** de **[Ajustes del sistema]**. Para cambiar un nombre de usuario que no aparezca aquí, pulse **[Nombre no registrado]** e introduzca el nombre de usuario.

## 6 Pulse **[OK]**.

## 7 Asegúrese de que se han realizado los cambios necesarios y pulse **[Salir]**.



### Nota

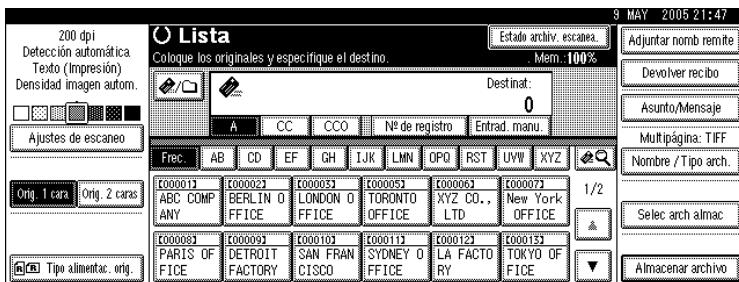
- Si utiliza Web Image Monitor o DeskTopBinder, también podrá cambiar el nombre de usuario de un archivo almacenado en la máquina desde un ordenador cliente. Si necesita más información acerca de Web Image Monitor, consulte la Ayuda de Web Image Monitor. Si necesita más información acerca de DeskTopBinder, consulte los manuales proporcionados con DeskTopBinder.
- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que **[Cambiar priv. acc.]** aparezca en lugar de **[Cambiar nombr usu]**. Si necesita más información acerca de la especificación de **[Cambiar priv. acc.]**, consulte al administrador.

3

## Cambio del nombre de archivo

Es posible cambiar el nombre de archivo de un archivo almacenado.

### 1 Pulse [Selec arch almac].



Aparecerá la lista de archivos almacenados.

### 2 Pulse [Administrar/borrar archivo].

### 3 Seleccione el archivo cuya información deseé cambiar.

Si selecciona un archivo almacenado que está protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de ésta. Para seleccionar un archivo, introduzca la contraseña correcta y a continuación pulse [OK].

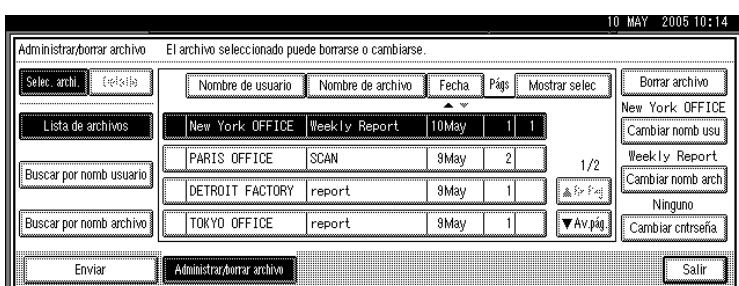
### 4 Pulse [Cambiar nomb arch].

### 5 Cambie el nombre del archivo.

Para obtener información acerca de cómo introducir caracteres, consulte Acerca de esta máquina.

### 6 Pulse [OK].

### 7 Asegúrese de que se han realizado los cambios necesarios en la información de archivo y pulse [Salir].



#### Nota

- Si utiliza Web Image Monitor o DeskTopBinder, también podrá cambiar el nombre de un archivo almacenado en la máquina desde un ordenador cliente. Si necesita más información acerca de Web Image Monitor, consulte la Ayuda de Web Image Monitor. Si necesita más información acerca de DeskTopBinder, consulte los manuales proporcionados con DeskTopBinder.

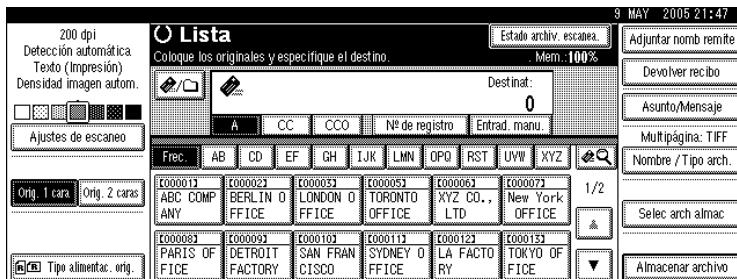
## Cambio de una contraseña

Introduzca la contraseña para acceder al archivo almacenado.

### ! Importante

- Asegúrese de no olvidar la contraseña. Si la ha olvidado, consulte al administrador de la máquina.

### 1 Pulse [Selc arch almac].



Aparecerá la lista de archivos almacenados.

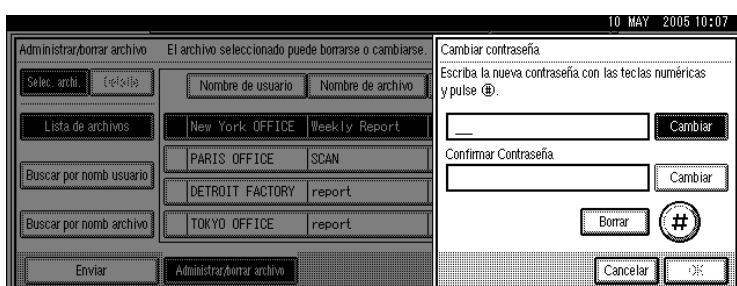
### 2 Pulse [Administrar/borrar archivo].

### 3 Seleccione el archivo cuya información desee cambiar.

Si selecciona un archivo almacenado que está protegido con contraseña, aparecerá la pantalla de introducción de ésta. Para seleccionar un archivo, introduzca la contraseña correcta y a continuación pulse [OK].

### 4 Pulse [Cambiar cntrseña].

### 5 Utilice las teclas numéricas para introducir una contraseña de cuatro a ocho dígitos.



### 6 Pulse la tecla [#].

Para cambiar la contraseña, pulse [Cambiar] e introduzca una nueva.

### 7 Para confirmarla, vuelva a introducir el mismo número.

### 8 Pulse la tecla [#].

Para cambiar la contraseña, pulse [Cambiar] e introduzca una nueva.

**9** Pulse [OK].

**10** Pulse [Salir].

 **Nota**

- Si utiliza Web Image Monitor o DeskTopBinder, también podrá cambiar la contraseña de un archivo almacenado en la máquina desde un ordenador cliente. Si necesita más información acerca de Web Image Monitor, consulte la Ayuda de Web Image Monitor. Si necesita más información acerca de DeskTopBinder, consulte los manuales proporcionados con DeskTopBinder.

# 4. Entrega de archivos de escaneo

Puede utilizar el software de entrega de ScanRouter para entregar de distintas formas los archivos escaneados por la máquina.

## Pasos previos a la entrega de archivos

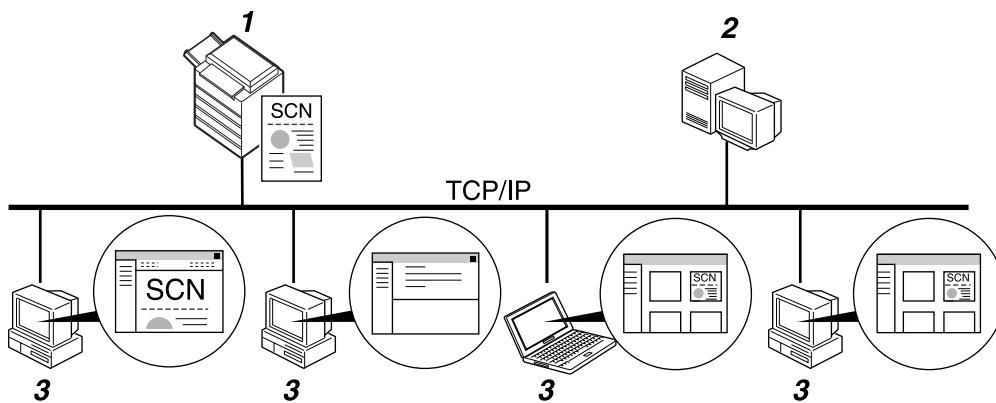
Esta sección describe las preparaciones y el procedimiento necesarios para utilizar el escáner de entrega en red.

### ! Importante

- Para utilizar la función de escáner de entrega en red, se necesita un servidor de entrega en el que se haya instalado el software de entrega ScanRouter opcional. También deberá registrar en el servidor de entrega la información sobre los destinos y remitentes.

### Descripción de la entrega de archivos escaneados

Esta sección describe la operación de entrega de archivos mediante el escáner de entrega en red.



#### 1. Esta máquina

Puede enviar los archivos escaneados al servidor de entrega.

#### 2. Servidor de entrega

Instale el software de entrega de ScanRouter en este ordenador para utilizarlo como servidor de entrega.

Cuando recibe un archivo escaneado, el servidor de entrega envía el archivo siguiendo la configuración especificada para el destino. La configuración de entrega es la siguiente:

- Almacenamiento del archivo en una bandeja de entrada
- Entrega del archivo por e-mail
- Almacenamiento del archivo en la carpeta seleccionada

Si desea más información sobre el software de entrega de ScanRouter, consulte los manuales suministrados con el software de entrega de ScanRouter.

### 3. Ordenador cliente

La forma de comprobación de un archivo desde el ordenador cliente depende del método de entrega.

Por ejemplo, puede comprobar un archivo según uno de los siguientes métodos:

- Utilice DeskTopBinder para visualizar un archivo entregado en la bandeja de entrada.
- Utilice software de e-mail para recibir e-mail con un archivo adjunto.
- Busque la carpeta en la que se encuentra el archivo almacenado.

## Preparación para entregar un archivo

Esta sección describe las preparaciones y ajustes necesarios para entregar archivos escaneados.

### Importante

4

- Para utilizar la función de escáner de entrega en red, se necesita un servidor de entrega en el que se haya instalado el software de entrega ScanRouter opcional. Si desea más información sobre el software de entrega de ScanRouter, consulte los manuales suministrados con el software de entrega de ScanRouter.
- Para visualizar los archivos entregados en una bandeja de entrada, DeskTopBinder debe estar instalado en el ordenador cliente.

### 1 Conecte la máquina a la red.

Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o bien utilice una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b).

### 2 Realice los ajustes de red necesarios en [Ajustes del sistema].

Si ha conectado la máquina a la red con un cable Ethernet, realice los siguientes ajustes. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

- Especifique la dirección IP y la máscara de subred de la máquina.
- En **[Protocolo en vigor]**, active **[TCP/IP]**
- Defina **[Opción de envío]** como **[Encendido]**

### 3 Si es necesario, modifique los ajustes de **[Enviar ajustes]** en **[Ajustes de escáner]**.

### 4 Utilice el software de entrega de ScanRouter para registrar esta máquina como dispositivo de E/S. Además, especifique los destinos de registro y especifique estos ajustes como el tipo y remitente de entrega.

Si necesita más información, consulte los manuales proporcionados con el software de envíos ScanRouter.

### Nota

- Para conectar la máquina a la red mediante una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b), se necesita una tarjeta LAN inalámbrica ampliada. Si desea más información, consulte la Guía de red.

- Los elementos que deberá definir en **[Ajustes del sistema]** variarán dependiendo del entorno de red. Para más información sobre los ajustes de red, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si desea más información sobre cómo instalar DeskTopBinder Lite, consulte "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado".

#### **Referencia**

Pág.79 "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado"

## **Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado**

En esta sección se describe la forma de instalar DeskTopBinder Lite en un ordenador cliente desde el CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" o "Scanner Driver/Font Manager and Utilities" suministrado.

Para visualizar o recibir los archivos entregados en las bandejas de entrada, deberá instalar DeskTopBinder Lite en el ordenador cliente.

4

**1 Asegúrese de que Windows se ejecuta en el ordenador cliente y después introduzca el CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" o "Scanner Driver/Font Manager and Utilities" en la unidad de CD-ROM.**

El programa de instalación se iniciará automáticamente.

**2 Haga clic en [DeskTopBinder Lite].**

Aparece el cuadro de diálogo **[Instalación de DeskTopBinder Lite]**.

En cuanto a los siguientes pasos de instalación, consulte la Manual de instalación desde el cuadro de diálogo **[Instalación de DeskTopBinder Lite]**.

#### **Nota**

- Antes de iniciar la instalación, compruebe los requisitos del sistema de DeskTopBinder Lite. Si desea más información, consulte "Software suministrado en el CD-ROM".
- Puede instalar el software con el programa de ejecución automática. Si desea información más detallada sobre este programa, consulte "Programa de ejecución automática".
- Si el programa de instalación no se inicia automáticamente, consulte "Programa de ejecución automática".

#### **Referencia**

Pág.138 "Software suministrado en el CD-ROM"

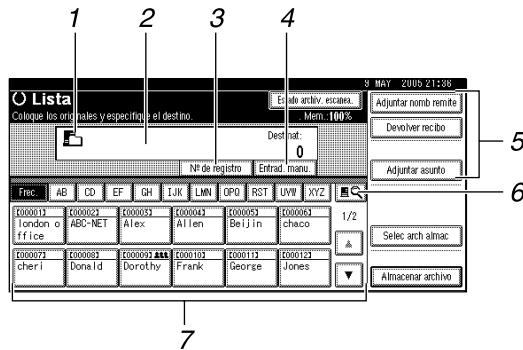
Pág.138 "Programa de ejecución automática"

## Pantalla Escáner de entrega en red

Esta sección describe el diseño de la pantalla cuando utiliza el escáner de entrega en red.

Las opciones que se muestran sirven como teclas de selección. Usted puede seleccionar o especificar una opción pulsándola. Cuando usted selecciona o especifica una opción en la pantalla del panel, queda resaltada así **[Tamaño 1.1]**. Las teclas que no se pueden seleccionar tienen esta apariencia **[OK]**.

4



### 1. Ícono del escáner de entrega en red (✉)

Indica que se muestra la pantalla de escáner de entrega en red.

### 2. Campo Destino

Aquí se muestra el destino seleccionado. Si se seleccionan varios destinos, éstos se muestran en el orden de selección pulsando **[▲ Re.Pág]** o **[▼ Av.Pág.]**.

### 3. [Nº de registro]

Seleccione un destino introduciendo su número de ID abreviado (registrado mediante el software de entrega ScanRouter).

### 4. [Entrad. manu.]

Si desea enviar un archivo por e-mail a través del servidor de entrega hasta un destino no almacenado en la Lista de destinos del servidor de entrega, pulse esta tecla para que aparezca la pantalla táctil. A continuación, utilice la pantalla táctil para introducir la dirección de e-mail. Para obtener información sobre cómo enviar un archivo por e-mail a través del servidor de entrega, consulte los manuales del software de entrega de ScanRouter.

### 5. [Adjuntar nomb remite] [Devolver recibo] [Adjuntar asunto]

Especifique el remitente y el asunto cuando envíe un archivo por e-mail a través del servidor de entrega. También puede seleccionar si desea comprobar o no si se ha abierto el archivo en el destino.

### 6. [✉] Cambiar lista destino/Buscar

Pulse para cambiar de la lista de destinos de esta máquina a un destino de la lista del servidor de entrega para buscar un destino.

### 7. Lista de destinos

Aparecerá la lista de los destinos almacenados en el servidor de entrega. Si no se pueden visualizar todos los destinos, pulse **[▲]** o **[▼]** para cambiar de pantalla. Los destinos de un grupo se indican mediante este símbolo: **(\*\*\*)**.

# Operación básica de la entrega de archivos

Esta sección muestra el funcionamiento básico de la operación de entrega de archivos escaneados mediante el escáner de entrega en red.

## ! Importante

- Debe haber introducido previamente los destinos y remitentes mediante el software de entrega ScanRouter que tiene instalado en el servidor de entrega.

### 1 Compruebe que no haya ninguna configuración anterior.

Si quedara alguna configuración anterior, pulse la tecla **[Borrar modos]**.

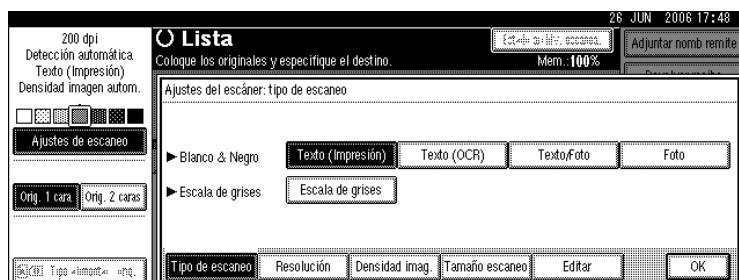
### 2 Si aparece la pantalla E-mail o Escanear a carpeta, cambie a la pantalla de escáner de entrega en red.

Si desea información detallada, consulte “Cambio a la pantalla Escáner de entrega en red”.

### 3 Coloque los originales.

### 4 Si fuera necesario, pulse **[Ajustes de escaneo]** para especificar ajustes del escáner como tipo de escaneo, resolución, densidad de la imagen o tamaño del escaneo.

Si desea más información, consulte “Otros ajustes de escaneo”.



### 5 Si fuera preciso, pulse **[Orig. 1 cara]** o **[Orig. 2 caras]** para escanear una cara o las dos caras de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste de escaneo de caras de los originales”.

### 6 Si fuera necesario, pulse **[Tipo alimentac. orig.]** para especificar ajustes como la orientación de los originales.

Si desea más información, consulte “Ajuste del tipo de alimentación original”.

### 7 Especifique el destino.

Puede especificar varios destinos.

Si desea más información, consulte la sección “Especificación de los destinos de entrega”.

**8 Si es necesario, pulse [Adjuntar nombr remite] para especificar el remitente.**

Si desea más información, consulte la sección "Especificación del remitente".

**9 Si fuera necesario, especifique el asunto del e-mail.**

Si desea más información, consulte "Especificación del asunto del e-mail que se va a enviar mediante el servidor de entrega".

**10 Pulse la tecla [Inicio].**

Si escanea por lotes, coloque el siguiente lote de originales.

 **Nota**

- Pulse **[Entrad. manu.]** en la pantalla del escáner de entrega en red para enviar un archivo por e-mail desde la red del servidor de entrega. Si desea más información sobre la dirección de e-mail, consulte la sección "Introducción de una dirección de e-mail manualmente".
- Si ha seleccionado más de un destino, pulse **[▲Re.Pág]** o **[▼AvPág.]** junto al campo de destino para desplazarse por los destinos.
- Para cancelar un destino seleccionado, muéstrela en el campo de destino y pulse la tecla **[Borrar/Parar]**. Puede cancelar un destino seleccionado en la lista de destinos pulsándolo de nuevo.
- Puede utilizar la función Acuse de recibo cuando envíe un e-mail a través del servidor de entrega. Se enviará un e-mail al remitente seleccionado en el paso 8, notificándole que el destinatario ha leído su e-mail. Para especificar este ajuste, pulse **[Devolver recibo]**.
- Para activar la función Acuse de recibo, debe realizar la configuración del software de entrega de ScanRouter para enviar e-mail por SMTP. Si desea más información sobre cómo realizar esta configuración, consulte los manuales del software de entrega de ScanRouter. Sin embargo, debe tener en cuenta que si el software de e-mail de destino no admite la función MDN (Message Disposition Notification), no se le enviará por e-mail la notificación de apertura del e-mail.
- Registre la dirección de e-mail del remitente con antelación mediante el software de entrega ScanRouter.
- Si pulsa la tecla **[Comprobar modos]** antes de pulsar la tecla **[Inicio]**, la pantalla inicial del escáner cambiará a la pantalla Comprobar modos. Puede utilizar la pantalla Comprobar modos para verificar ajustes como los destinos. Si necesita información, consulte "Comprobar modos".
- Para cancelar el escaneo, pulse la tecla **[Borrar/Parar]** o **[Parar]** en la pantalla.
- También se puede almacenar y entregar simultáneamente un archivo escaneado. Si desea más información, consulte la sección "Entrega y almacenamiento simultáneos".

 **Referencia**

- Pág.84 "Cambio a la pantalla Escáner de entrega en red"
- Pág.99 "Otros ajustes de escaneo"
- Pág.110 "Ajuste de escaneo de caras de los originales"
- Pág.112 "Ajuste del tipo de alimentación del original"
- Pág.85 "Especificación de los destinos de entrega"
- Pág.88 "Especificación del remitente"
- Pág.91 "Especificación del asunto del e-mail que se va a enviar mediante el servidor de entrega"
- Pág.19 "Introducción de una dirección de e-mail manualmente"
- Pág.3 "Comprobar modos"
- Pág.92 "Entrega y almacenamiento simultáneos"

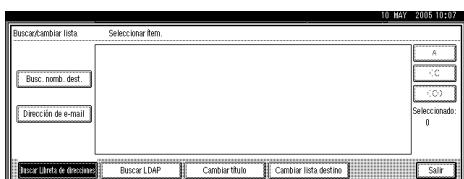
# Cambio a la pantalla Escáner de entrega en red

Esta sección explica cómo cambiar la pantalla que aparece por la pantalla del escáner de entrega en red.

Si aparecen las pantallas E-mail o Escanear a carpeta, cambie a la pantalla de escáner de entrega en red.

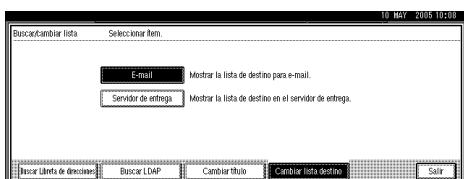
**1** Pulse [Esc].

**2** Pulse [Cambiar lista destino].



4

**3** Pulse [Servidor de entrega].



**4** Pulse [Salir].

Aparece la pantalla de escáner de entrega en red.

## Nota

- No es posible cambiar la pantalla E-mail o Escanear a carpeta durante el proceso de especificación de destinatarios o remitentes. Si desea eliminar el destino especificado, muéstrello en el campo de destino de la pantalla E-mail o Escanear a carpeta, y después pulse la tecla **[Borrar/Parar]**.

## Especificación de los destinos de entrega

Esta sección explica cómo especificar los destinos de entrega.

## Selección de destinos registrados en la lista de destinos del servidor de entrega

Esta sección explica cómo seleccionar destinos registrados en la lista de destinos del servidor de entrega.

Es posible seleccionar un destino de entrega registrado en la Lista de destinos del servidor de entrega mediante uno de los siguientes procedimientos:

- Seleccione el destino en la lista de destinos de entrega.
  - Seleccione el destino introduciendo el número de registro.
  - Seleccione el destino realizando una búsqueda en el servidor de entrega.

## Nota

- En función de la configuración de seguridad, es posible que no aparezcan determinados destinos.

## Seleccione un destino de la Lista de destinos

En la lista de destinos, seleccione un destino.

**1** En la lista de destinos, pulse la tecla incluyendo el nombre del destino.



El destino seleccionado se resaltará y aparecerá también en el campo de destino en la parte superior de la pantalla.

Los destinos se almacenan en el servidor de entrega con títulos. La lista de destinos se actualiza automáticamente.

Si no aparece el destino deseado, adopte una de las siguientes medidas:

- Muestre el destino seleccionando la letra inicial en el título.
  - Muestre el destino pulsando **[▲]** o **[▼]**.

## Nota

- Dependiendo de los ajustes de seguridad, es posible que algunos destinos no aparezcan en la lista de destinos.

## Seleccione los destinos introduciendo sus números de registro.

Seleccione un destino introduciendo su número de ID abreviado (registrado mediante el software de entrega ScanRouter). Si necesita más información sobre cómo configurar los ID abreviados, consulte los manuales proporcionados con el software de entrega ScanRouter.

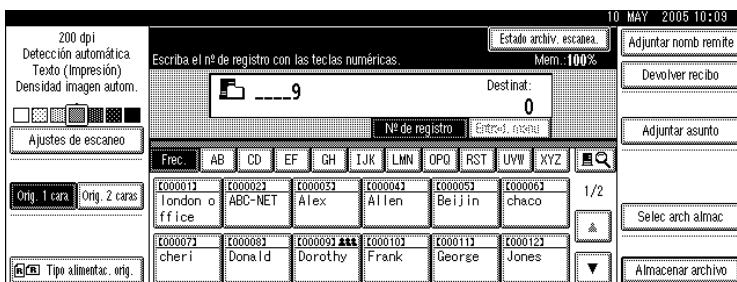
- 1** Pulse [Nº de registro].
- 2** Utilice las teclas numéricas para introducir un número de registro de tres dígitos y después pulse la tecla [#].

También puede introducir un número de registro con menos de tres dígitos.

Por ejemplo, para introducir 009

Pulse la tecla [9] y a continuación la tecla [#].

4



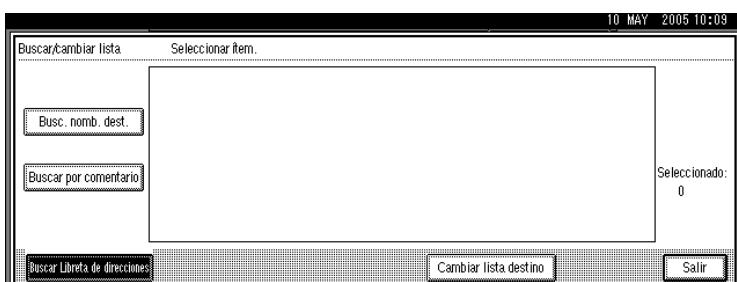
## Selección de destinos mediante búsqueda en la Lista de destinos del servidor de entrega

Puede buscar y seleccionar los destinos en la Lista de destinos del servidor de entrega.

- 1** Pulse [Busc].



- 2** Pulse [Buscar Libreta de direcciones].



**3** Para buscar por nombre de destino, pulse [Busc. nomb. dest.].

Para buscar por comentarios, pulse [Buscar por comentario].

Aparecerá la pantalla táctil.

También puede realizar búsquedas utilizando una combinación de [Busc. nomb. dest.] y [Buscar por comentario].

**4** Introduzca el principio del nombre de destino.

Para buscar por comentario, introduzca el principio del comentario.

**5** Pulse [OK].

**6** Seleccione el destino.

**7** Pulse [Salir].

# Especificación del remitente

Esta sección explica cómo especificar el remitente del e-mail al enviar un archivo por e-mail utilizando el servidor de entrega.

El remitente que especifique aparecerá en la línea de asunto del e-mail.

Puede especificar el remitente mediante uno de los siguientes métodos:

- Seleccione el remitente en la lista de remitentes.
- Seleccione el remitente introduciendo el número de registro.
- Seleccione el remitente realizando una búsqueda en la Lista de destinos del servidor de entrega.

4

## Selección de un remitente en la lista de remitentes

Esta sección explica cómo seleccionar un remitente en la lista de remitentes.

Los destinos registrados en el servidor de entrega se muestran en la lista de remitentes.

### 1 Pulse [Adjuntar nomb remite].



### 2 Seleccione el remitente.

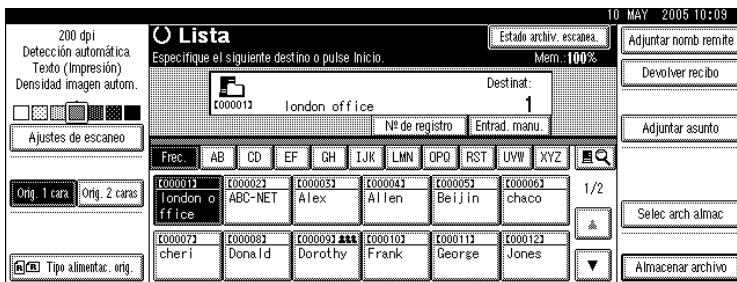
Aparecerán el remitente seleccionado y su número de registro.

### 3 Pulse [OK].

## Selección del remitente introduciendo el número de registro.

Seleccione un destino introduciendo su número de ID abreviado (registrado mediante el software de entrega ScanRouter). Si necesita más información sobre cómo configurar los ID abreviados, consulte los manuales proporcionados con el software de entrega ScanRouter.

### 1 Pulse [Adjuntar nomb remite].



### 2 Utilizando las teclas numéricas, introduzca el número de registro de tres dígitos asignado al remitente.

Si el número introducido tiene menos de tres dígitos, pulse la tecla **[#]** después del último número.

Por ejemplo, para introducir 006

Pulse la tecla **[6]** y a continuación la tecla **[#]**.



### 3 Pulse [OK].

## Selección del remitente realizando una búsqueda en la Lista de destinos del servidor de entrega.

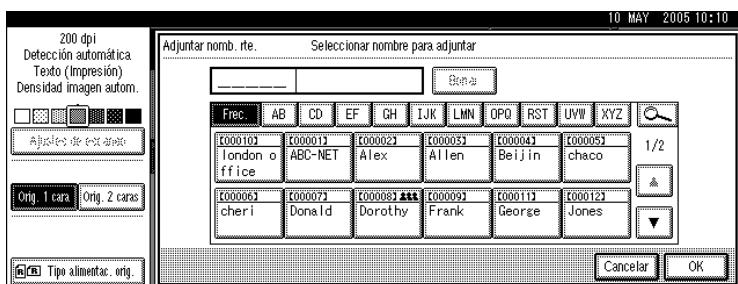
Esta sección explica cómo seleccionar el remitente realizando una búsqueda en la Lista de destinos del servidor de entrega.

### 1 Pulse [Adjuntar nomb remite].



4

### 2 Pulse [ ].



### 3 Para buscar por nombre de destino, pulse [Nombre de usu.(dest.)].

Para buscar por comentarios, pulse [Buscar por comentario].

Aparecerá la pantalla táctil.

También puede realizar búsquedas utilizando una combinación de [Nombre de usu.(dest.)] y [Buscar por comentario].

### 4 Introduzca el principio del nombre del remitente.

Para buscar por comentario, introduzca el principio del comentario.

### 5 Pulse [OK].

### 6 Seleccione el remitente.

### 7 Pulse [Salir].

### 8 Pulse [OK].

#### Nota

- La función Buscar por comentario busca los destinos según la información del comentario, que es el elemento de registro que se necesita para el software de entrega de ScanRouter.

# Especificación del asunto del e-mail que se va a enviar mediante el servidor de entrega

Esta sección explica cómo especificar el asunto de un e-mail al enviar un archivo por e-mail utilizando el servidor de entrega.

Para especificar un asunto, puede seleccionarlo en la lista, introducirlo directamente o combinar selección e introducción.

El procedimiento para especificar el nombre del asunto “[Urgente] Nuevo aspecto del producto” se explica aquí con un ejemplo.

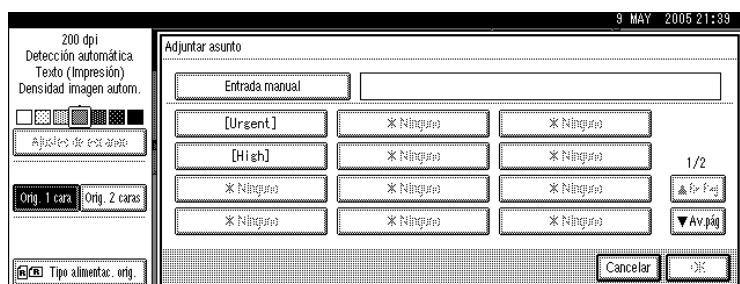
## ! Importante

□ Los asuntos que se pueden seleccionar en la lista deben registrarse previamente en **[Ajustes del sistema]**. Consulte la Guía general de uso y configuración.

### 1 Pulse [Adjuntar asunto].



### 2 Pulse el asunto [Urgente].



### 3 Pulse [Entrada manual].

Aparecerá la pantalla táctil.

### 4 Introduzca el asunto “Nueva apariencia del producto”.

### 5 Pulse [OK] dos veces.

# Entrega y almacenamiento simultáneos

Esta sección explica cómo almacenar un archivo a la vez que se entrega.

## 1 Pulse [Almacenar archivo].



4

## 2 Asegúrese de que [Enviar y almacenar] está seleccionado.

## 3 Si fuera necesario, indique la información del archivo almacenado, como [Nombre de usuario], [Nombre de archivo] y [Contraseña].

Para obtener más información, consulte “Especificación de información de un archivo almacenado”.

## 4 Pulse [OK].

## 5 Especifique el destino, realice los ajustes necesarios y envíe el archivo.

Si desea más información sobre cómo entregar un archivo, consulte “Operación básica de la entrega de archivos”.

### Nota

- Dependiendo de la configuración de seguridad, puede que [Priv. acc.] aparezca en lugar de [Nombre de usuario]. Si necesita más información acerca de la especificación de [Priv. acc.], consulte al administrador.
- Puede volver a enviar los archivos almacenados. Para ello, seleccione los archivos en la pantalla de selección de archivos almacenados y envíelos. Si desea más información, consulte “Envío de un archivo almacenado”.

### Referencia

Pág.61 “Especificación de información de un archivo almacenado”

Pág.81 “Operación básica de la entrega de archivos”

Pág.69 “Envío de un archivo almacenado”

# 5. Escaneo de originales con el escáner TWAIN de red

El controlador TWAIN permite escanear originales en un ordenador cliente de la red.

## Pasos previos al uso del escáner TWAIN de red

Esta sección describe las preparaciones y el procedimiento necesarios para utilizar el escáner de entrega en red.

### **Importante**

- Para utilizar el escáner TWAIN de red, deberá instalar el controlador TWAIN que se incluye en el CD-ROM suministrado. Si desea información detallada sobre cómo instalar el controlador TWAIN, consulte la sección "Instalación del controlador TWAIN desde el CD-ROM suministrado".
- Para utilizar el escáner TWAIN de red, deberá instalar una aplicación compatible con TWAIN en el ordenador cliente, como DeskTopBinder. DeskTopBinder Lite se incluye en el CD-ROM suministrado. Si desea más detalles sobre cómo instalar DeskTopBinder Lite, consulte "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado".

### **Referencia**

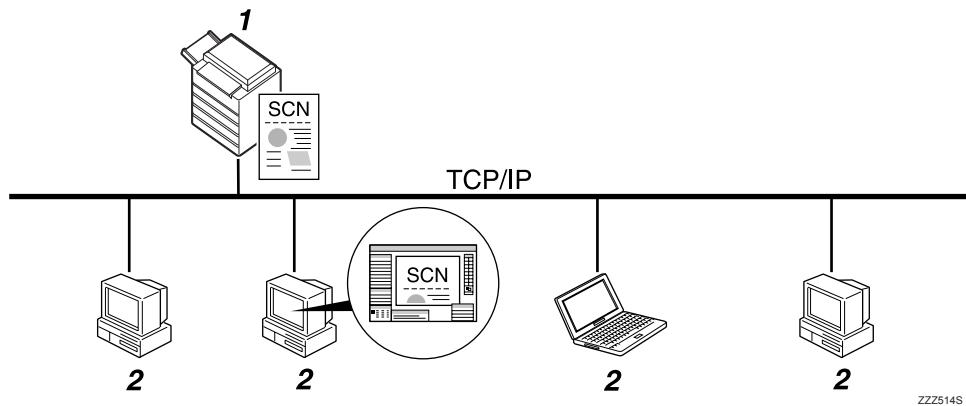
Pág.96 "Instalación del controlador TWAIN desde el CD-ROM suministrado"

Pág.79 "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado"

## Descripción del escáner TWAIN de red

Esta sección describe la función de escáner TWAIN de red.

En el modo de escáner TWAIN, es posible compartir esta máquina entre varios ordenadores. Por ello, no tiene que configurar un ordenador concreto para el escáner ni conectar el escáner a cada ordenador cada vez que lo utilice.



ZZZ514S

### 1. Esta máquina

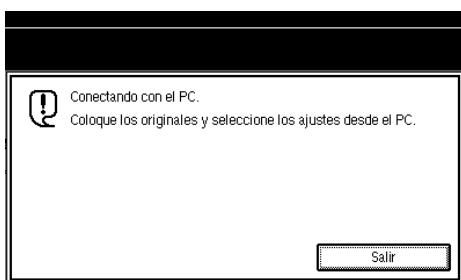
Tras recibir la instrucción de escaneo desde el ordenador cliente, se escanea un original y posteriormente se envía en un archivo escaneado por la red hasta el ordenador cliente.

### 2. Ordenador cliente

Especifica la configuración del escáner y controla el escáner utilizando una aplicación como DeskTopBinder Lite, que admite el escáner de red TWAIN. Recibe los archivos escaneados por la máquina y los muestra utilizando una aplicación que admite el escáner TWAIN de red.

#### Nota

- Cuando la máquina se utiliza como escáner TWAIN para red, no es necesario pulsar la tecla **[Escáner]** en el panel de mandos de la máquina. La pantalla cambiará automáticamente cuando escanee un original desde el ordenador cliente con el controlador TWAIN.



Pulse **[Salir]** para utilizar funciones que no sean la de escáner TWAIN para red.

## Preparación para usar el escáner TWAIN de red

Esta sección describe las preparaciones y el procedimiento necesarios para utilizar el escáner TWAIN de red.

### Importante

- Si desea utilizar el escáner TWAIN de red deberá instalar en el ordenador cliente una aplicación compatible con el escáner, como DeskTopBinder Lite. DeskTopBinder Lite viene incluido en el CD-ROM suministrado. Si desea más información sobre cómo instalar DeskTopBinder Lite, consulte "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado".

### **1** Conecte la máquina a la red.

Conecte la máquina a la red con un cable Ethernet o bien utilice una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b).

### **2** Realice los ajustes de red necesarios en **[Ajustes del sistema]**.

Si ha conectado la máquina a la red con un cable Ethernet, realice los siguientes ajustes. Si desea más información, consulte la Guía general de uso y configuración.

- Especifique la dirección IP y la máscara de subred de la máquina.
- En **[Protocolo en vigor]**, active **[TCP/IP]**

### **3** Instale el controlador TWAIN en un ordenador cliente.

Si desea información detallada sobre cómo instalar el controlador TWAIN, consulte la sección "Instalación del controlador TWAIN desde el CD-ROM suministrado".

### Nota

- Para conectar la máquina a la red mediante una LAN inalámbrica (IEEE 802.11b), se necesita una tarjeta LAN inalámbrica ampliada. Si desea más información, consulte la Guía de red.
- Si desea más información sobre **[Ajustes del sistema]**, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Los elementos que deberá definir en **[Ajustes del sistema]** variarán dependiendo del entorno de red. Para más información sobre los ajustes de red, consulte la Guía general de uso y configuración.

### Referencia

Pág.96 "Instalación del controlador TWAIN desde el CD-ROM suministrado"

Pág.79 "Instalación de DeskTopBinder Lite desde el CD-ROM suministrado"

## Instalación del controlador TWAIN desde el CD-ROM suministrado

En esta sección se describe la forma de instalar el controlador TWAIN en un ordenador cliente desde el CD-ROM “Scanner Driver and Utilities” o “Controlador de escáner / gestor de fuentes y utilidades” suministrado.

Para utilizar el escáner TWAIN de red, deberá instalar el controlador TWAIN en un ordenador cliente.

**1** Inicie Windows e inserte el CD-ROM con la etiqueta “Scanner Driver and Utilities” o “Controlador de escáner / gestor de fuentes y utilidades” en la unidad de CD-ROM del ordenador cliente.

El programa de instalación se iniciará automáticamente.

**2** Haga clic en **[TWAIN Driver]**.

**3** Se inicia la instalación del controlador TWAIN. Siga las instrucciones.

5

### Nota

- Antes de iniciar la instalación, compruebe los requisitos de sistema del controlador TWAIN. Si desea más información sobre los requisitos de sistema, consulte “Software suministrado en el CD-ROM”.
- Puede instalar el software con el programa de ejecución automática. Si desea información más detallada sobre este programa, consulte “Programa de ejecución automática”.
- Si el programa de instalación no se inicia automáticamente, consulte “Programa de ejecución automática”.
- Cuando termine la instalación, puede aparecer un mensaje indicando que se reinicie el ordenador cliente. Si esto ocurre, reinicie el ordenador cliente.
- Una vez completada la instalación, se habrá creado una carpeta con el nombre de la máquina que se está utilizando en **[Programas]** o **[Todos los programas]** en el menú **[Inicio]**. A partir de aquí se puede ver la Ayuda.
- En “Readme.txt” encontrará información sobre la utilización del escáner de red TWAIN. No deje de leerlo antes de empezar a usarlo.

### Referencia

Pág.138 “Software suministrado en el CD-ROM”

Pág.138 “Programa de ejecución automática”

# Funcionamiento básico del escáner TWAIN de red

Esta sección muestra la operación básica de escaneo de archivos con el escáner TWAIN en red.

## ! Importante

- Para poder utilizar el escáner TWAIN de red, en el ordenador cliente debe tener instalado el controlador TWAIN y una aplicación compatible con TWAIN, como por ejemplo DeskTopBinder.

En el siguiente procedimiento se utiliza Windows XP y DeskTopBinder Lite como ejemplo.

**1** En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Todos los programas]**, seleccione **[DeskTopBinder]** y, a continuación, haga clic en **[DeskTopBinder]**.

**2** En el menú **[Herramientas]**, haga clic en **[Configuración de escáner...]**.

**3** Haga clic en **[Seleccionar controlador de escáner...]**.

**4** Seleccione el nombre de la máquina que desee utilizar en la lista y luego haga clic en **[Seleccionar]**.

**5** Haga clic en **[Aceptar]**.

**6** Coloque los originales.

**7** En el menú **[Archivo]**, haga clic en **[Aregar documento]** y en **[Escanear...]** para mostrar el cuadro de diálogo de control del escáner.

El cuadro de diálogo de control del escáner es el cuadro de diálogo que se utiliza para controlar un escáner mediante el controlador TWAIN.

**8** Realice los ajustes en función de factores tales como el tipo de original, el tipo de escaneo y la orientación del original.

Si necesita información, consulte la Ayuda del controlador TWAIN.

**9** En el cuadro de diálogo de control del escáner, haga clic en **[Escanear]**.

Dependiendo de la configuración de seguridad, puede aparecer un cuadro de diálogo que solicite su nombre de usuario y contraseña cuando pulse **[Escanear]**.

Cuando haya otros originales para escanear, coloque el siguiente original y luego haga clic en **[Continuar]**.

Si no hay más originales por escanear, haga clic en **[Completo]**.

**10** En el menú **[Archivo]**, haga clic en **[Salir]**.

**11 Introduzca el nombre del documento y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

El visor de DeskTopBinder se cierra, y la imagen se almacena en DeskTopBinder Lite.

 **Nota**

- Si ya ha seleccionado un escáner, no tendrá que seleccionarlo a no ser que desee cambiarlo.
- Es posible utilizar DeskTopBinder para editar e imprimir archivos escaneados. Si necesita más información acerca de DeskTopBinder, consulte los manuales de DeskTopBinder.
- El nombre de modelo del escáner conectado aparecerá en la barra de título del cuadro de diálogo de control del escáner. Si hay más de un escáner del mismo modelo en la red, asegúrese de haber seleccionado el escáner correcto. Si no lo ha seleccionado, haga clic en **[Seleccionar controlador de escáner...]** para elegir otra vez el escáner. Si no aparece el escáner correcto en la lista, compruebe que el escáner esté conectado correctamente a la red y que se ha especificado su dirección IP. Si sigue sin aparecer el escáner correcto, consulte con el administrador de red.

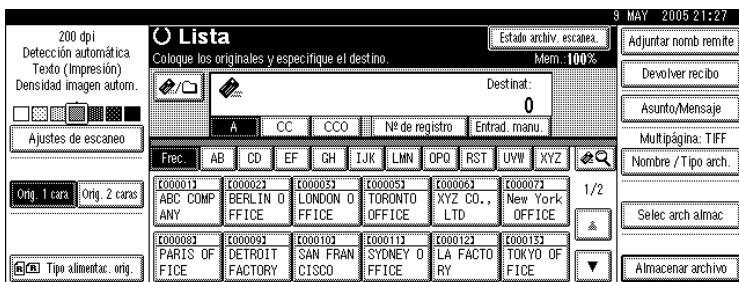
# 6. Otros ajustes de escaneo

En esta sección se describen otros ajustes de escaneo.

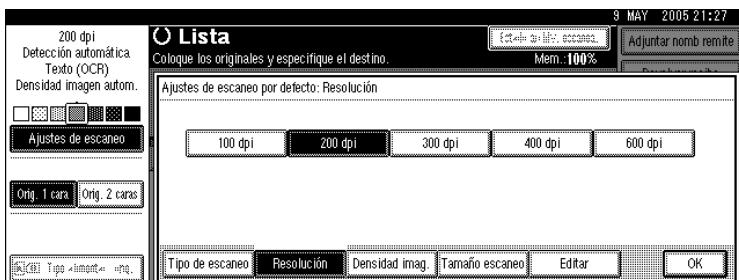
## Especificación de ajustes del escáner

Esta sección explica cómo realizar los ajustes de escaneo.

### 1 Pulse [Ajustes de escaneo].



### 2 Especifique el tipo de escaneo, la resolución, el tamaño de escaneo y otros ajustes según sea necesario.



### 3 Pulse [OK].

# Elementos para especificar ajustes del escáner.

En esta sección se describen los elementos de Ajustes de escáner.

---

## Tipo de escaneo

---

Seleccione el tipo de escaneo que mejor se ajuste a su original.

### ❖ [Texto (Impresión)]

Originales estándar que contengan principalmente caracteres. Crea imágenes de escaneo adecuadas para impresión.

### ❖ [Texto (OCR)]

Originales estándar que contengan principalmente caracteres. Adecuado para aumentar la legibilidad de OCR mediante una aplicación compatible con OCR.

### ❖ [Texto/Foto]

Originales que contienen una mezcla de fotografías, imágenes y caracteres (dos valores). Crea imágenes de escaneo adecuadas para impresión.

6

### ❖ [Foto]

Originales que contienen fotografías y otras ilustraciones (dos valores). Crea imágenes de escaneo adecuadas para impresión.

### ❖ [Escala de grises]

Originales que contienen fotografías y otras ilustraciones (múltiples valores). Crea imágenes de escaneo adecuadas para su visualización en la pantalla de un ordenador.

---

## Resolución

---

Seleccione una resolución de escaneo de los originales.

Seleccione como resolución de escaneo [100 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi].

---

## Densidad de imagen

---

Seleccione la densidad en siete pasos de ▲ + claro (1) a + oscuro ▼ (7) o use Densidad imagen autom.

Seleccione [Densidad imagen autom] para corregir la densidad del escaneado y mejorar la resolución en tipos de papel diferentes, como periódicos u originales transparentes, que son un tipo de papel no blanco.

## Tamaño de escaneo

Seleccione el tamaño del original que vaya a escanear.

Se pueden seleccionar los siguientes elementos y tamaños:

### ❖ [Detección autom]

Escanea los tamaños de los originales utilizando la función de detección automática de tamaño.

### ❖ Tamaño de la plantilla

A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, 11×17□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×14□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×13□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×11□, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×11□, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>×8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>□, B4 JIS□, B5 JIS□, B5 JIS□

### ❖ [Especial]

Escanea en un tamaño especificado.

Puede especificar las dimensiones (anchura y altura) del área de escaneo en mm.

#### Nota

□ Puede especificar tamaños de originales de 140 mm (X1 e Y1) o más en [Especial].

## Relación entre originales de varios tamaños y tamaño de escaneo

6

Esta sección describe las diferencias que debe conocer cuando escanea originales de la misma anchura y distinta longitud (como A3&A4 o B4&B5) utilizando el tamaño y configuración de posición del original.

- Si selecciona [Tamaño mixto] en [Tipo alimentac. orig.], la máquina detectará la longitud de los originales con la misma anchura y los escaneará. Para obtener más información, consulte "Varios tamaños".
- Si selecciona un tamaño de plantilla, la máquina escaneará los originales según el tamaño seleccionado, independientemente del tamaño real de los originales. Si un original es más pequeño que el tamaño seleccionado, la máquina aplicará márgenes al área de escaneo.
- Si selecciona [Detección autom] para escanear los originales desde el cristal de exposición, la máquina detectará el tamaño de cada original y los escaneará adecuadamente.
- Si sólo se selecciona [Detección autom] para escanear los originales desde el ADF, la máquina detectará el tamaño del original de mayor tamaño y escaneará el resto de los originales de acuerdo con ese tamaño.

#### ○ Referencia

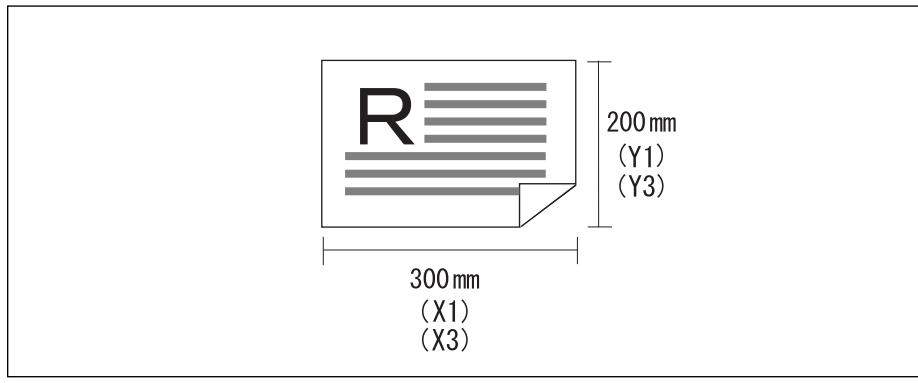
Pág.116 "Varios tamaños"

## Procedimiento de ajuste del tamaño personalizado al escanear un original completo

Esta sección explica cómo configurar un tamaño personalizado de escaneo de un original completo.

Para escanear toda el área de un original, mida las dimensiones de la superficie de éste e introduzcalas en Tamaño del original (X1 e Y1) y Área de escaneo (X3 e Y3).

A continuación se explica con un ejemplo el escaneo de un original del siguiente tamaño.

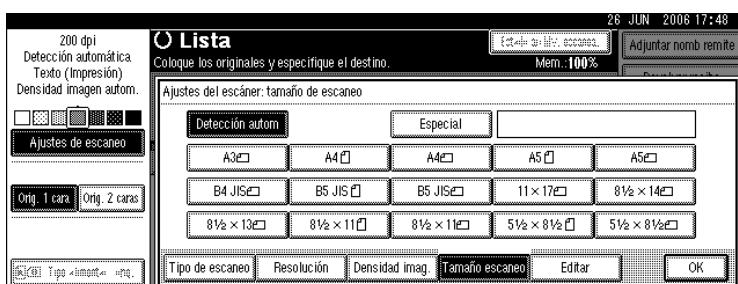


ARE001S

6

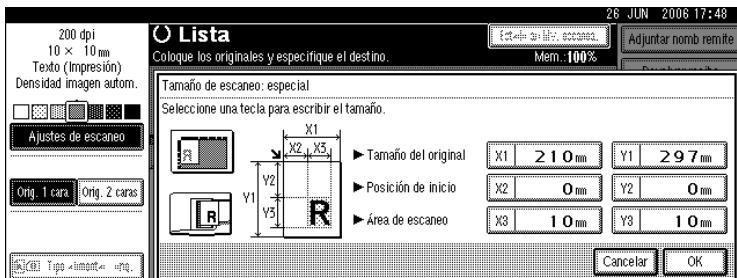
No tiene que especificar una Posición inicial (X2 e Y2). Especifíquelo como 0 mm. En Tamaño de escaneo, introduzca el mismo valor que Tamaño del original.

- 1** Pulse [Ajustes de escaneo].
- 2** Pulse [Tamaño escaneo].
- 3** Pulse [Especial].



**4** Especifique el Tamaño del original (X1 e Y1) utilizando el teclado numérico y después pulse la tecla [**#**].

Por ejemplo, especifique X1 como 300 mm e Y1 como 200 mm.



**5** Especifique la Posición inicial (X2 e Y2) como 0 mm y después pulse la tecla [**#**].

Por ejemplo, especifique X2 e Y2 como 0 mm y después pulse la tecla [**#**].

**6** Especifique el Área de escaneo (X3 e Y3) utilizando el teclado numérico y después pulse la tecla [**#**].

Por ejemplo, especifique X3 como 300 mm e Y3 como 200 mm.

**7** Pulse [OK].

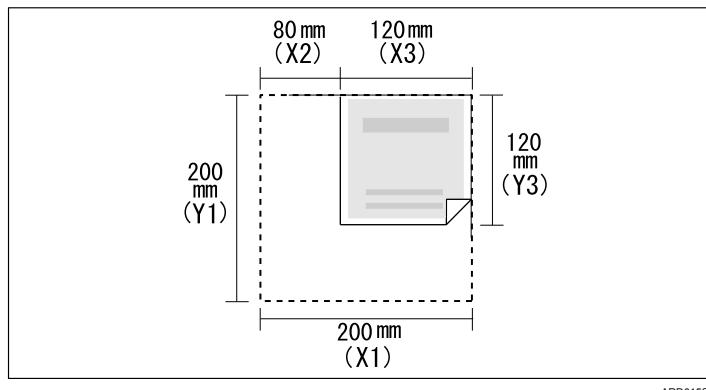
**8** Asegúrese de que el Área de escaneo (X3 e Y3) aparece en el campo [Especial] y después pulse la tecla [OK].



**Nota**

□ Puede especificar tamaños de originales de 140 mm (X1 e Y1) o más.

- Para escanear un original de menos de 140 mm, establezca los ajustes como si estuviera escaneando una parte de un original de más de 140 mm. Por ejemplo, para escanear una etiqueta de CD en el cristal de exposición, especifique un tamaño conforme al siguiente diagrama. Si desea conocer más detalles sobre los procedimientos de escaneo, consulte “Procedimiento de ajuste del tamaño personalizado al escanear parte de un original”.



 **Referencia**

6

Pág.105 “Procedimiento de ajuste del tamaño personalizado al escanear parte de un original”

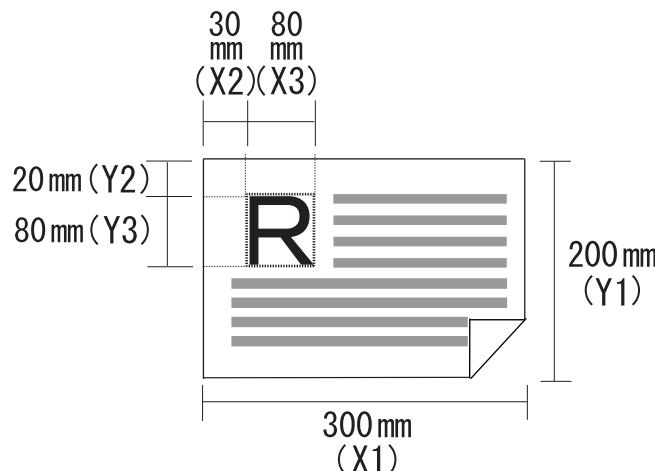
## Procedimiento de ajuste del tamaño personalizado al escanear parte de un original

Esta sección explica cómo configurar un tamaño personalizado de escaneo de parte de un original.

Para escanear una parte de un original, mida el Tamaño del original (X1 e Y1), la Posición inicial (X2 e Y2) y el Área de escaneo (X3 e Y3) en la superficie de éste y luego introduzca esos valores en el mismo orden. Los métodos de medición difieren en función de la orientación del original y de la posición en la que se coloca. Los ejemplos del 1 al 3 muestran cómo medir el tamaño para escanear la zona marcada "R". Consulte los siguientes ejemplos para medir cada tamaño correctamente.

### ❖ Ejemplo 1

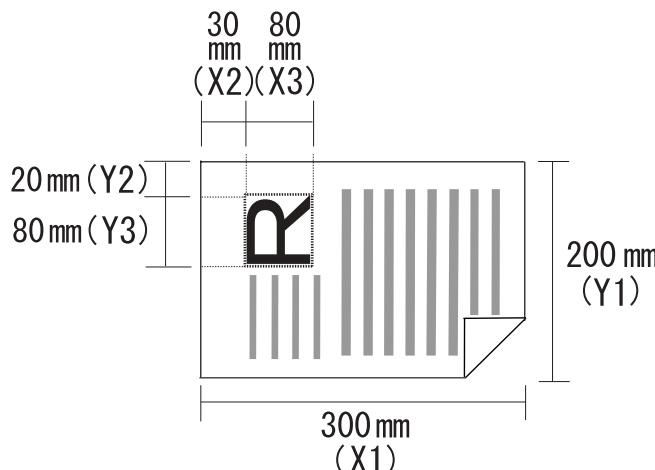
El original se coloca en la orientación  sobre el cristal de exposición o en el ADF.



ARE002S

### ❖ Ejemplo 2

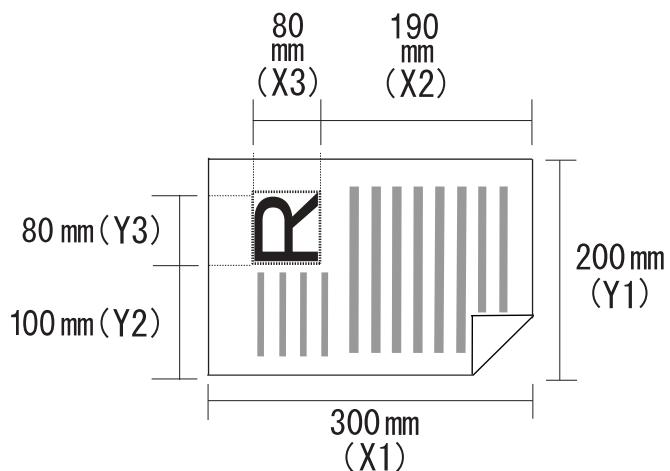
El original se coloca en la orientación  sobre el cristal de exposición.



ARE003S

❖ **Ejemplo 3**

El original se coloca en la orientación  en el ADF.

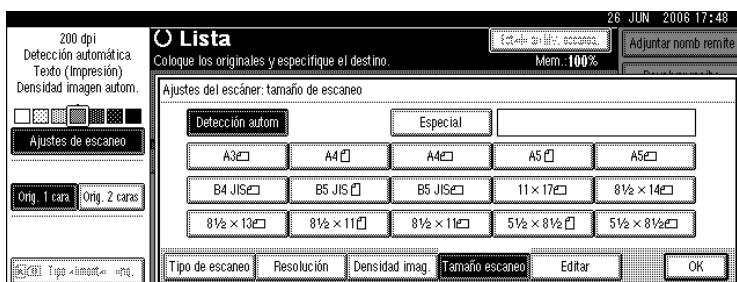


ARE004S

Los ejemplos 1 y 2 anteriores explican el procedimiento de escaneo del área "R" del original.

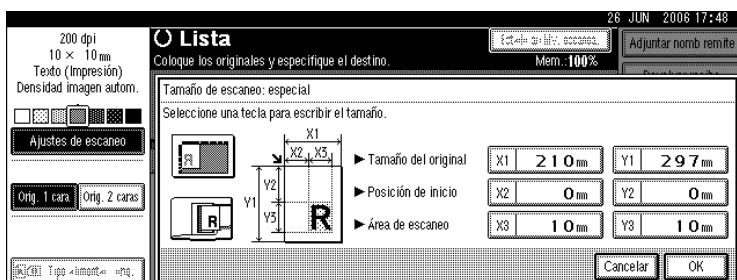
6

- 1 Pulse [Ajustes de escaneo].
- 2 Pulse [Tamaño escaneo].
- 3 Pulse [Especial].



- 4 Especifique el Tamaño del original (X1 e Y1) utilizando el teclado numérico y después pulse la tecla [#].

Por ejemplo, especifique X1 como 300 mm e Y1 como 200 mm.



**5** Especifique la Posición inicial (X2 e Y2) utilizando el teclado numérico y después pulse la tecla [**#**].

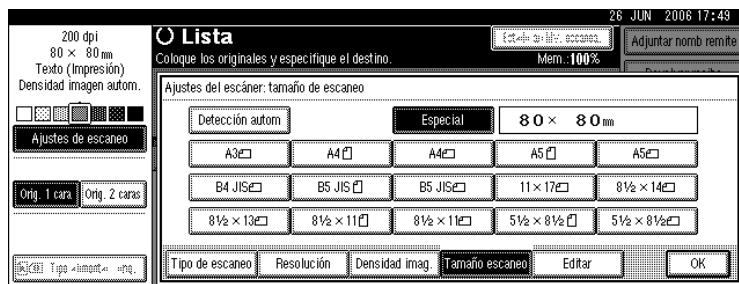
Por ejemplo, especifique X2 como 30 mm e Y2 como 20 mm.

**6** Especifique el Área de escaneo (X3 e Y3) utilizando el teclado numérico y después pulse la tecla [**#**].

Por ejemplo, especifique X3 e Y3 como 80 mm.

**7** Pulse [OK].

**8** Asegúrese de que el Área de escaneo (X3 e Y3) aparece en el campo [Especial] y después pulse la tecla [OK].



**Nota**

- Para escanear un original de menos de 140 mm, establezca los ajustes como si estuviera escaneando una parte de un original de más de 140 mm.

## Cómo configurar los originales para escanearlos por tamaño personalizado

Esta sección explica cómo colocar los originales que deseé escanear con Tamaño personalizado.

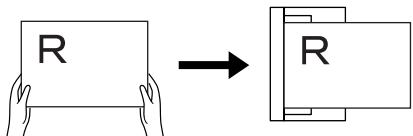
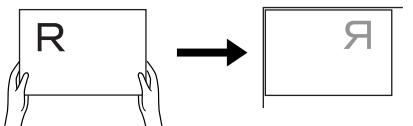
### ❖ Configuración de orientación del original

En el menú [Orientación original], seleccione [横向] o [纵向] según la orientación del original. Para visualizar [Orientación original], en la pantalla inicial del escáner pulse [Tipo alimentac. orig.]. Si desea más información, consulte “Ajuste del tipo de alimentación original”.

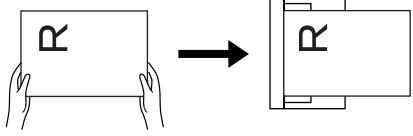
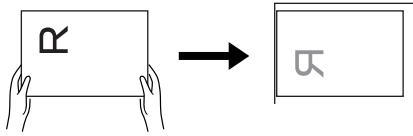
### ❖ Colocación de un original

Coloque los originales boca arriba en el ADF y boca abajo en el cristal de exposición.

### ❖ La orientación del original es [横向]

Colocación de un original en el ADF	 ALQ017S
Colocación del original en el cristal de exposición  Alinee el original, gírelo a derecha o izquierda y colóquelo boca abajo en el cristal de exposición.	 ALQ018S

### ❖ La orientación del original es [纵向]

Colocación de un original en el ADF	 ALQ019S
Colocación del original en el cristal de exposición  Dé la vuelta al original, colocándolo boca abajo sobre el cristal de exposición, y alinéelo con la esquina superior izquierda del cristal de exposición.	 ALQ020S

### 🔍 Referencia

Pág.112 “Ajuste del tipo de alimentación del original”

## Editar

---

Realice ajustes de edición.

### ❖ [Borrar borde]

Elimina los bordes del original escaneado de acuerdo con el ancho especificado. Si selecciona **[Misma anchura]**, puede especificar en milímetros un ancho uniforme para eliminar todos los lados (superior, inferior, izquierdo y derecho). Si selecciona **[Dif. anch.]**, puede especificar en milímetros un ancho diferente para eliminar cada lado.

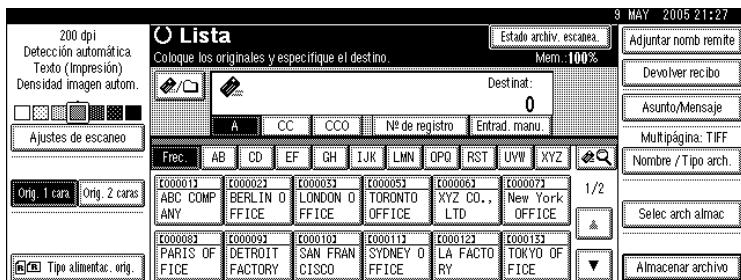
# Ajuste de escaneo de caras de los originales

Esta sección explica los ajustes para escanear originales por una o dos caras.

## Original de una cara

Esta sección explica los ajustes para escanear sólo una cara de los originales.

### 1 Pulse [Orig. 1 cara].

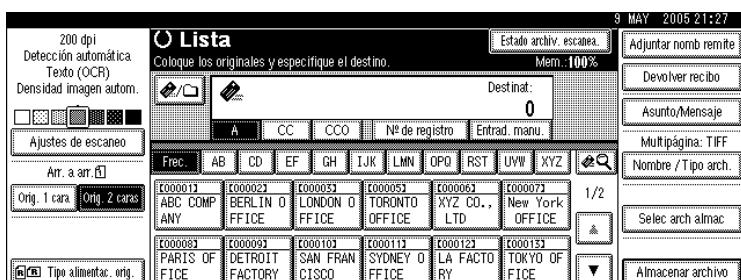


6

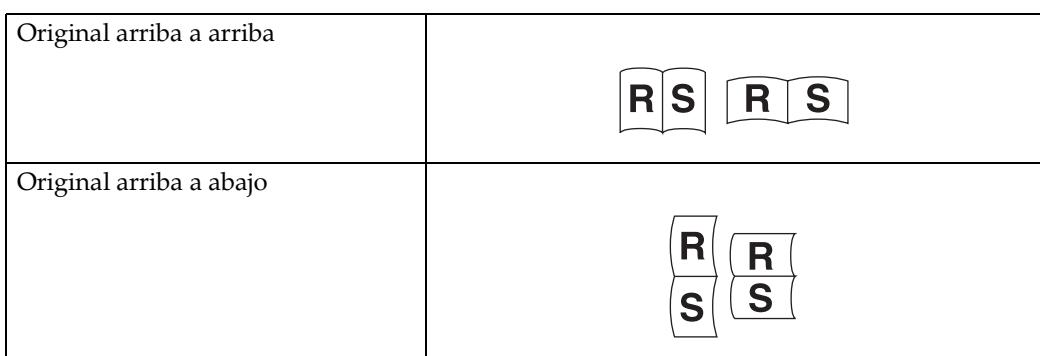
## Original de dos caras

Esta sección explica los ajustes de escaneo de ambas caras de los originales.

### 1 Pulse [Orig. 2 caras].



### 2 Seleccione [Orig. a 2 caras: Ar a Ar] o [Orig. a 2 caras: Ar a Ab] según la orientación de encuadernación del original.



**3** Si la última página del último original está en blanco, seleccione **[1 cara]** o **[2 caras]** en **[Última página]**.

Para omitir la última página, seleccione **[1 cara]**.

Para escanear la última página como página en blanco, seleccione **[2 caras]**.

**4** Pulse **[OK]**.



**Nota**

Si selecciona **[Dividir]**, el ajuste realizado aquí será válido para la última página de cada lote de originales divididos.

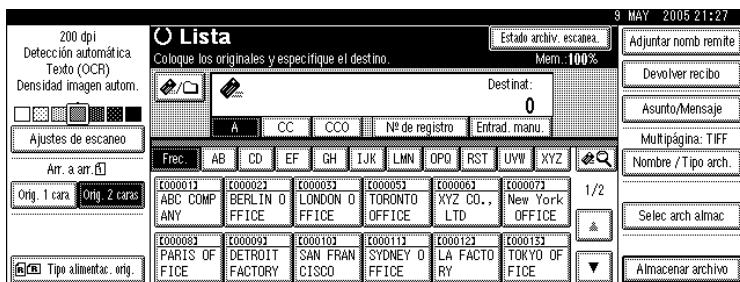
# Ajuste del tipo de alimentación del original

Esta sección explica los ajustes de orientación del original, Lote/SADF, tamaño mixto, dividir y sello pulsando **[Tipo alimentac. orig.]**.

## Orientación del original

Esta sección explica cómo mostrar correctamente la orientación superior/inferior de los originales escaneados en la pantalla de un ordenador cliente.

### 1 Pulse **[Tipo alimentac. orig.]**.



6

### 2 Pulse **[R1]** o **[R2]** para seleccionar la misma orientación que la del original.



### 3 Pulse **[OK]**.

## Colocación de originales

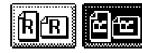
Para ver correctamente la orientación de arriba a abajo del original escaneado en el ordenador cliente, la colocación de los originales y la configuración especificada en el panel de mandos deben coincidir.

Coloque los originales correctamente basándose en la siguiente tabla:

### ❖ Cristal de exposición

Orientación del original	Botón del panel de mandos
borde superior toca la esquina superior izquierda del cristal de exposición	<p>Orientación original</p> 
borde superior toca la parte posterior del cristal de exposición	<p>Orientación original</p> 

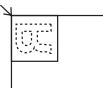
### ❖ ADF

Orientación del original	Botón del panel de mandos
borde superior en primer lugar	<p>Orientación original</p> 
borde superior toca el fondo del ADF	<p>Orientación original</p> 

#### ❖ Nota

- Los originales suelen ser rectangulares (■) o más largos en dirección horizontal (□). Sin embargo, la tabla anterior utiliza cuadrados para facilitar la comprensión de la orientación de originales. Aunque la forma real del original sea diferente, la combinación de orientación del original y la orientación especificadas en el controlador del escáner no cambia.

- Si configura el Tipo de escaneo como Escala de grises y el tipo de archivo como TIFF/JPEG de una página o TIFF de varias páginas, consulte la siguiente tabla para saber cómo colocar los originales. Los originales que coloque en orientaciones diferentes a las recomendadas pueden aparecer con una orientación superior/inferior incorrecta en las pantallas del ordenador cliente.

Colocación del original en el cristal de exposición	
Colocación de un original en el ADF	

## Lote, SADF

Esta sección explica los ajustes para escanear múltiples originales en varios lotes. Para escanear los originales como un único archivo, seleccione **[Lotes]**.

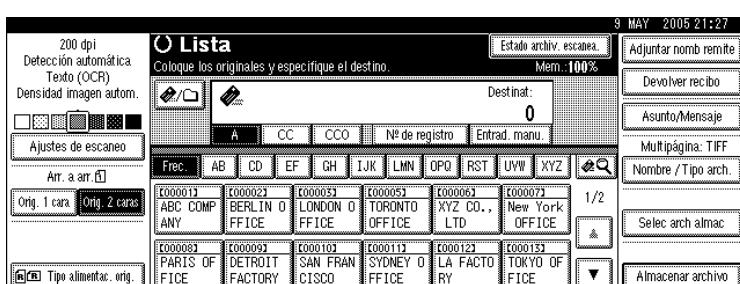
6

Para escanear originales de forma individual en el ADF, seleccione **[SADF]**.

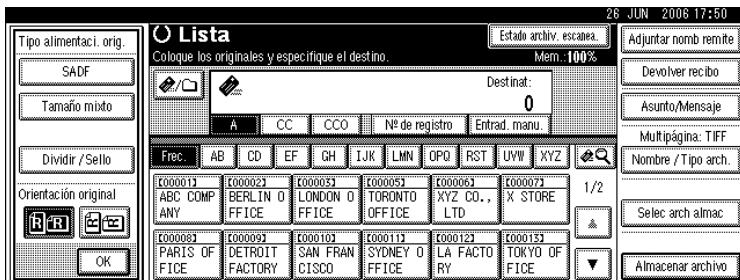
### ! Importante

- Si no aparece el modo –**[SADF]** o **[Lotes]**– que desea seleccionar, cambie el modo utilizando **[Cambiar a lotes]** en **[Ajustes de escáner]**. Si desea más información sobre **[Cambiar a lotes]**, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si selecciona **[Lotes]**, el escaneo comenzará en cuanto coloque los originales adicionales y pulse la tecla **[Inicio]**. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse **[#]**. Si selecciona **[Lotes]**, la máquina esperará hasta que haya colocado los originales adicionales, independientemente de los ajustes predeterminados.
  - Si selecciona **[SADF]**, el escaneo comenzará en cuanto coloque los originales adicionales en el ADF. Seleccione qué operación ejecutará la máquina mientras la máquina está esperando originales adicionales de **[Tiempo de espera para próx. orig.: SADF]** en **[Ajustes de escáner]**. Si desea más información sobre **[Tiempo de espera para próx. orig.: SADF]**, consulte la Guía general de uso y configuración.

### 1 Pulse **[Tipo alimentac. orig.]**.



## 2 Seleccione [Lotes] o [SADF].



## 3 Pulse [OK].

### Nota

- Si desea conocer más detalles sobre los procedimientos, consulte "Escaneo de múltiples páginas de originales como un archivo".
- Si selecciona [SADF], el escaneo comenzará en cuanto coloque los originales adicionales en el ADF. Sin embargo, en los siguientes casos deberá pulsar la tecla [Inicio] para comenzar a escanear los originales adicionales.
  - Despues de escanear originales adicionales utilizando el cristal de exposición
  - Despues de cambiar los ajustes mientras se esperan originales adicionales
  - Despues de abrir/cerrar el ADF

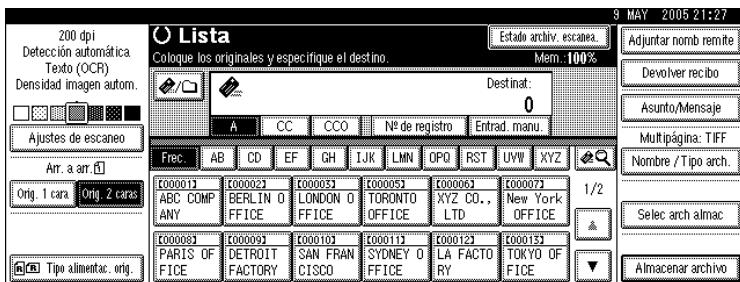
### Referencia

Pág.120 "Escaneo de múltiples páginas de originales como un archivo"

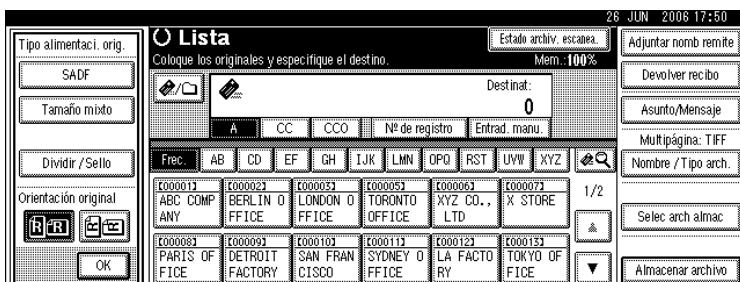
## Varios tamaños

Esta sección explica cómo configurar la máquina para que detecte la longitud de cada original al escanear un lote de originales de la misma anchura y distinta longitud.

### 1 Pulse [Tipo alimentac. orig.].



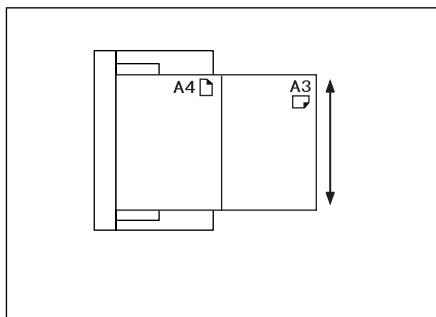
### 2 Pulse [Tamaño mixto].



### 3 Pulse [OK].

#### Nota

- Hay las siguientes combinaciones de tamaños de originales disponibles: A3 & A4, B4 & B5, A4 & A5.
- Para colocar originales de la misma anchura y distinta longitud a la vez, siga el dibujo que se muestra a continuación.



ALQ021S

## Dividir

Esta sección explica los ajustes necesarios para dividir varios originales según un número especificado de páginas y para después enviarlos.

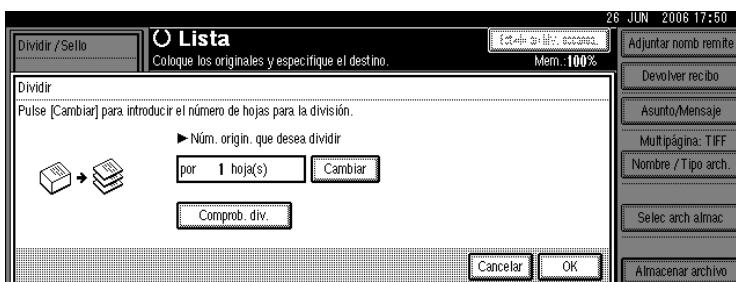
### 1 Pulse [Tipo alimentac. orig.].



### 2 Pulse [Dividir / Sello] y, luego, [Dividir].



### 3 Pulse [Cambiar] y después utilice las teclas numéricas para introducir el número de páginas que contendrán los juegos en los que desea dividir el trabajo.



### 4 Pulse la tecla [#].

### 5 Pulse [Comprob. div.] si es necesario.

Si selecciona [Comprob. div.] y los originales no se escanean en orden por culpa de atascos de papel o de alimentación de varias páginas a la vez, al final del escaneo aparecerá una pantalla en la que se permite detener o continuar con el escaneo.

## 6 Pulse [OK] dos veces.

De este modo se muestran los ajustes actuales.

### Nota

- Si la última página de un lote de originales divididos está en blanco, puede omitir dicha página. Para omitir el escaneo, seleccione **[1 cara]** en **[Última página]** de **[Original a 2 caras]**. Para escanear la última página como página en blanco, seleccione **[2 caras]**. Si desea más información, consulte "Original de dos caras".

### Referencia

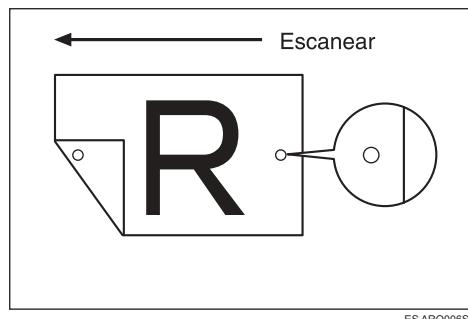
Pág.110 "Original de dos caras"

## Sello

Esta sección explica el procedimiento para sellar originales escaneados con el ADF.

Si selecciona **[Sello]**, se estampa una marca circular en los originales escaneados con el ADF. En originales de dos caras, se estampán las marcas circulares en ambas.

Esta función es útil si desea identificar originales escaneados.



Esta ilustración es un ejemplo de escaneo de un original por ambas caras.

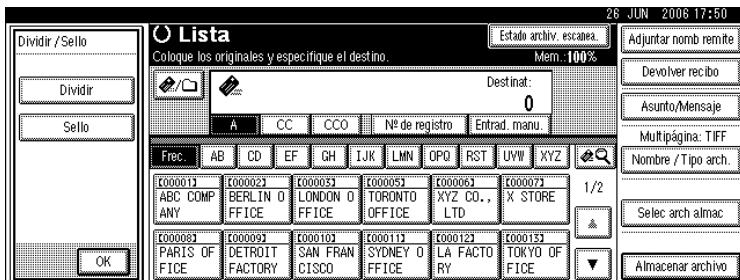
### Importante

- Para sellar, hay que instalar el cartucho pertinente.

## 1 Pulse [Tipo alimentac. orig.].



**2** Pulse [Dividir / Sello] y, luego, [Sello].



**3** Pulse [OK].

**Nota**

- Las últimas páginas se sellan aunque haya seleccionado no escanear la última página.
- Es posible que siga el sellado si se interrumpe el escaneo, dependiendo de la causa.
- Sustituya el cartucho de sellado cuando los sellos empiecen a perder intensidad. Si desea más información, consulte Solución de problemas.

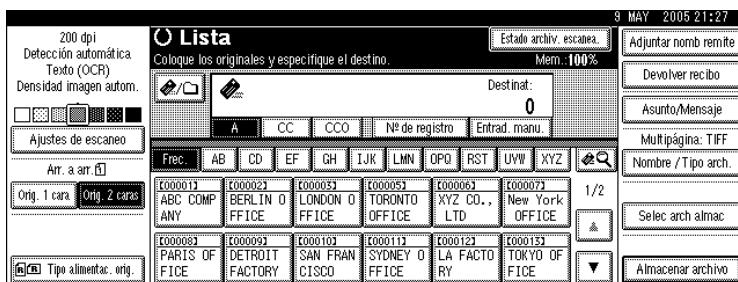
# Escaneo de múltiples páginas de originales como un archivo

Esta sección explica el procedimiento necesario para enviar múltiples originales como un archivo de varias páginas o para almacenarlos como un único archivo.

## ! Importante

- Para enviar varios originales como un archivo de varias páginas, seleccione un tipo de archivo multipágina en **[Nombre / Tipo arch.]**. Si desea más información sobre los tipos de archivo, consulte “Ajuste del nombre y tipo de archivo”.

### 1 Pulse **[Tipo alimentac. orig.]**.

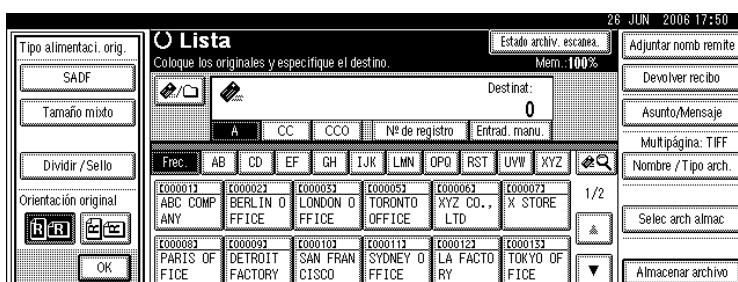


6

### 2 Seleccione **[Lotes]** o **[SADF]**.

Para escanear originales utilizando el cristal de exposición, seleccione **[Lotes]**. Para escanear originales utilizando el ADF, seleccione **[SADF]**. Si desea más información sobre **[Lotes]** y **[SADF]**, consulte “Lotes, SADF”.

Aparecerá **[SADF]** o **[Lotes]**. Si no aparece el modo que desea seleccionar, cambie el modo utilizando **[Cambiar a lotes]** en **[Ajustes de escáner]**. Si desea más información sobre **[Cambiar a lotes]**, consulte la Guía general de uso y configuración.



### 3 Pulse **[OK]**.

### 4 Coloque los originales.

### 5 Realice los ajustes necesarios para enviar por e-mail, Escanear a carpeta, almacenar o entregar.

## 6 Pulse la tecla **[Inicio]** para escanear los originales.

Si selecciona **[Lotes]**, coloque más originales y pulse la tecla **[Inicio]**.

Si selecciona **[SADF]**, el escaneo comenzará automáticamente cuando coloque más originales.

Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.

## 7 Una vez escaneados todos los originales, pulse la tecla **[#]**.

Comenzará el almacenamiento o la transmisión.

### Nota

- Si selecciona **[Lotes]**, los originales podrán escanearse utilizando el ADF.
- Cuando escanee originales utilizando el cristal de exposición y dependiendo de los ajustes de **[Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.]** en **[Ajustes de escáner]**, la máquina podrá esperar a más originales incluso aunque no haya seleccionado **[Lotes]** en **[Tipo alimentac. orig.]**. Si desea más información sobre **[Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.]**, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si en el menú **[Ajustes de escáner]**, ha configurado **[Config. tiempo de espera]** como **[Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.]** o **[Tiempo de espera para próx. orig.: SADF]**, coloque más originales dentro del tiempo especificado. Cuando la cuenta atrás termine, la transmisión o el almacenamiento comenzarán automáticamente. Si desea iniciar la transmisión o el almacenamiento antes de que termine la cuenta atrás, pulse la tecla **[#]**. La cuenta atrás se cancelará si en ese plazo se modifican los Ajustes de escaneo u otros ajustes. Coloque más originales y pulse la tecla **[Inicio]**. La máquina escanea los originales y la cuenta atrás se reanuda. Si desea más información sobre **[Tiempo de espera para próx orig: Cristal expos.]** y **[Tiempo de espera para próx. orig.: SADF]**, consulte la Guía general de uso y configuración.
- Si selecciona **[SADF]**, se activará el escaneo desde el cristal de exposición tras escanear desde el ADF. En este caso, debe pulsar la tecla **[Inicio]** para iniciar el escaneo.

### Referencia

Pág.122 “Ajuste del tipo y nombre de archivo”

Pág.114 “Lote, SADF”

# Ajuste del tipo y nombre de archivo

Esta sección explica el procedimiento de configuración del tipo de archivo, el nombre de archivo y la seguridad para archivos PDF.

## Ajuste del tipo de archivo

Esta sección explica el procedimiento necesario para ajustar el tipo de archivo del archivo que desea enviar. Es posible especificar los tipos de archivo cuando envíe archivos por e-mail o Escanear a carpeta, así como enviar los archivos almacenados mediante e-mail o Escanear a carpeta.

### ! Importante

- Para enviar archivos, configure el tipo de archivo utilizando el ordenador del servidor de envíos. Si necesita más información, consulte los manuales proporcionados con el software de envíos ScanRouter.
- Los archivos se almacenan en formato TIFF o JPEG. Si se ha seleccionado **[Sólo almacenar]** para **[Almacenar archivo]**, no será posible especificar el tipo de archivo. Del mismo modo, si ha seleccionado **[Enviar y almacenar]** para **[Almacenar archivo]**, puede enviar los archivos por e-mail o con la función Escanear a carpeta en el formato especificado. Sin embargo, los archivos no se almacenarán con el tipo de archivo especificado. Especifique el tipo de archivo para los archivos almacenados cuando los envíe.

6

Los tipos de archivo que puede seleccionar variarán dependiendo del escaneo y de otros ajustes. Si desea más información, consulte “Ajustes de escaneo y tipos de archivo”.

Puede seleccionar uno de los siguientes tipos de archivo:

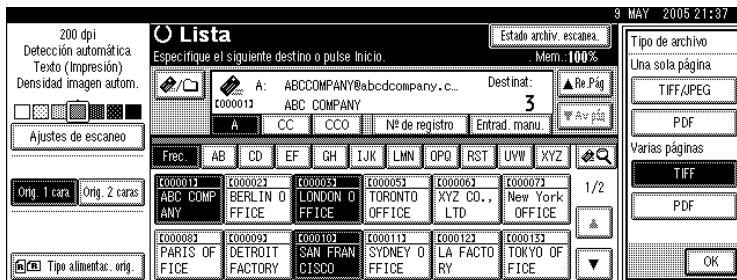
- Para una página **[TIFF/JPEG]** o bien **[PDF]**
- Para Multipágina **[TIFF]** o bien **[PDF]**

1 Pulse **[Nombre / Tipo arch.]**.



2 Pulse **[Tipo de archivo]**.

### 3 Seleccione un tipo de archivo.



### 4 Pulse [OK] dos veces.

#### Referencia

Pág.137 "Ajustes de escaneo y Tipos de archivo"

## Ajuste del nombre de archivo

Esta sección explica el procedimiento de ajuste del nombre de archivo.

El archivo escaneado recibirá un nombre de archivo que contiene la hora y fecha de escaneo, un número de página de 4 dígitos, etc.

6

- Los archivos de una sola página y los multipágina divididos reciben nombres de archivo que contienen la fecha y hora de escaneo, junto con un número de página de cuatro dígitos. Se insertará un guión bajo entre la fecha y hora y el número de página de 4 dígitos.

(Ejemplo: en el caso de un archivo de una sola página escaneado en formato TIFF a las 15:30 horas, 15 seg., 10 ms del día 31 de diciembre de 2020, el nombre de archivo sería 20201231153015010\_0001.tif)

- Los nombres de archivo de los archivos de múltiples páginas contendrán la fecha y hora de escaneo.

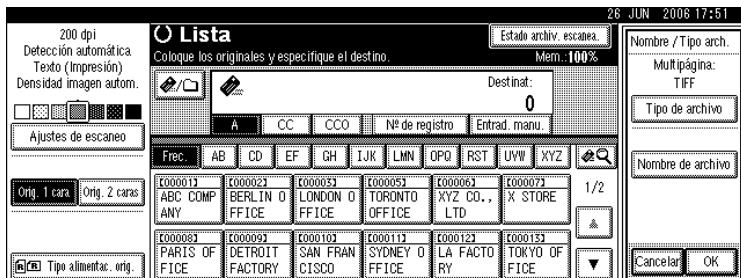
(Ejemplo: en el caso de un archivo de múltiples páginas escaneado en formato TIFF a las 15:30 horas, 15 seg., 10 ms del día 31 de diciembre de 2020, el nombre de archivo sería 20201231153015010.tif)

Si es necesario, puede cambiar el nombre de archivo.

### 1 Pulse [Nombre / Tipo arch.].



**2** Pulse [Nombre de archivo].



Aparecerá la pantalla táctil.

**3** Introduzca un nombre de archivo.

**4** Pulse [OK] dos veces.

# Programas

Puede registrar los ajustes usados más a menudo en la memoria de la máquina y recuperarlos para usarlos en el futuro.

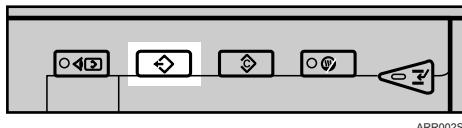
## Nota

- Puede registrar hasta 10 programas para el modo de escáner.
- Los programas no se eliminan al apagar la máquina o al pulsar la tecla **[Borrar modos]** a no ser que el contenido se elimine o se vuelva a registrar.
- Es posible registrar los siguientes ajustes en los programas: ajustes de escaneo, original a 1 cara/2 caras, Arriba a arriba/Arriba a abajo, Última página, Dividir, Tipo de alimentación de original, Tipo de archivo, Lote /SADF y Sello.

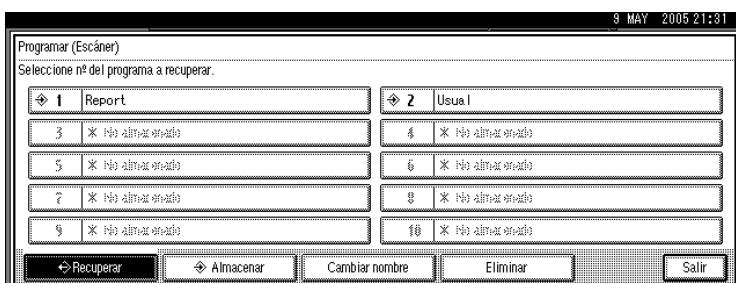
## Registro de los ajustes utilizados frecuentemente

Para registrar los ajustes utilizados frecuentemente en un programa:

- 1** En la pantalla inicial del escáner, realice los ajustes que desea registrar en un programa.
- 2** Pulse la tecla **[Programar]**.



- 3** Pulse **[▷ Almacenar]**.



- 4** Pulse el número del programa en el que desea registrar los ajustes.
- Los números de los programas con **▷** ya contienen ajustes.  
Aparecerá la pantalla táctil.

- 5** Introduzca el nombre del programa.

Puede introducir hasta 40 caracteres.

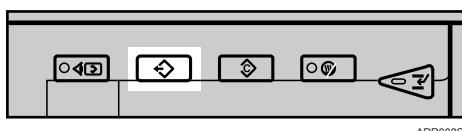
## 6 Pulse [OK].

Volverá a aparecer la pantalla Programar. Una vez registrados satisfactoriamente los ajustes, aparece  $\diamond$  en el lado izquierdo del número del programa registrado y el nombre del programa aparece a la derecha. Pasado un momento volverá a aparecer la pantalla inicial.

## Recuperación de un Programa

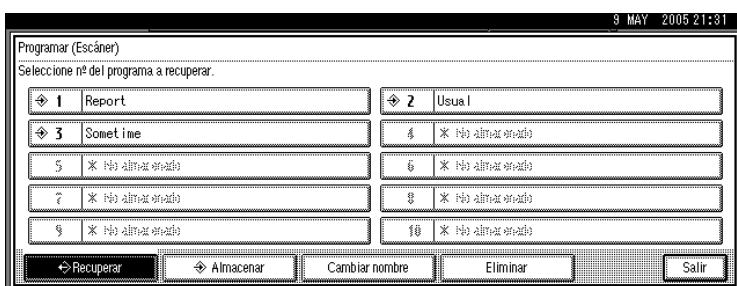
Para recuperar los ajustes registrados en un programa y poder utilizarlos para escanear:

### 1 Pulse la tecla [Programar].



ARR002S

### 2 Pulse [ $\leftrightarrow$ Recuperar].



### 3 Pulse el número del programa que desea recuperar.

Se recuperan los ajustes registrados en el programa y reaparece la pantalla inicial del escáner.

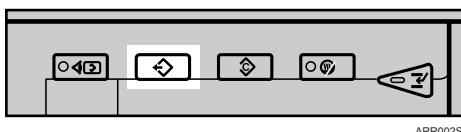
Los ajustes no se registran con números que aparezcan sin  $\diamond$ .

### 4 Coloque los originales y, a continuación, pulse la tecla [Inicio].

## Cambio de un programa registrado

Para modificar los ajustes registrados en un programa:

- 1** Pulse la tecla **[Programar]**.



- 2** Pulse **[↔ Recuperar]**.

- 3** Pulse el número del programa que desea cambiar.

- 4** Cambie los ajustes del programa.

- 5** Pulse la tecla **[Programar]**.

- 6** Pulse **[↔ Almacenar]**.

- 7** Pulse el número del programa cuyos ajustes haya cambiado, o bien el número de un programa diferente en el que desee registrar los ajustes modificados.

- 8** Si selecciona un programa que ya esté registrado, aparecerá un mensaje de confirmación. Para sobrescribir el programa, pulse **[Almacenar]**.

Si selecciona un nuevo número de programa, puede omitir este paso. Continúe al paso siguiente.

- 9** Introduzca el nombre de un programa.

- 10** Pulse **[OK]**.

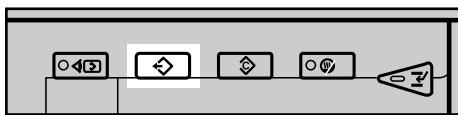
Cuando se sobrescribe, se elimina el programa registrado.

El nombre del programa nuevo aparecerá y, pasados unos instantes, se vuelve a la pantalla inicial.

## Eliminación de un programa

Para eliminar un programa registrado:

- 1 Pulse la tecla **[Programar]**.



ARR002S

- 2 Pulse **[Eliminar]**.



6

- 3 Pulse el número del programa que desea eliminar.

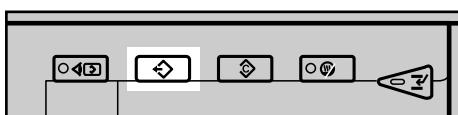
- 4 Pulse **[Sí]**.

De este modo se elimina el programa y vuelve a la pantalla inicial transcurridos unos instantes.

## Cambio del nombre del programa registrado

Para modificar el nombre de un programa registrado:

- 1 Pulse la tecla **[Programar]**.



ARR002S

- 2 Pulse **[Cambiar nombre]**.



**3** Pulse el número del programa cuyo nombre desea cambiar.

**4** Introduzca un nuevo nombre de programa.

Puede introducirse un nombre de programa de hasta 40 caracteres.

**5** Pulse [OK].

El nombre del programa nuevo aparecerá brevemente y se vuelve a la pantalla inicial.

# Ajustes de escaneo usando el escáner TWAIN

Esta sección explica cómo especificar la orientación del original y los ajustes de escaneo para un conjunto de originales de tamaños mixtos utilizando el escáner TWAIN.

## Configuración de la orientación de los originales en el escáner TWAIN

Para ver correctamente en un ordenador cliente la orientación superior/inferior del original escaneado, la colocación de los originales y la configuración especificada en el cuadro de diálogo de control del escáner deben coincidir.

### 1 Abra el cuadro de diálogo de control del escáner.

Si desea más información sobre cómo abrir el cuadro de diálogo de control del escáner, consulte la sección “Funcionamiento básico del escáner TWAIN de red”.

### 2 En la lista [Métd.escan.orig.], seleccione el lugar en el que se colocará el original.

### 3 En la lista [Orientación del original:], seleccione [⬅️➡️ Borde largo] o [⬅️➡️ Borde corto].

### 4 En la lista [Orientación:], seleccione [⬅️➡️ Derecha 90° / ⬅️➡️ Derecha 90°], [⬅️➡️ Izquierda 90° / ⬅️➡️ Izquierda 90°], [⬅️➡️ Estándar 0° / ⬅️➡️ Estándar 0°] o [⬅️➡️ 180° / ⬅️➡️ 180°].

### 5 Si se coloca un original en el ADF, dentro del menú desplegable de [Ajustes de escaneo] seleccione [1 cara], [2car (Arr a arr)] o [2 car.(Arr. a ab.)].

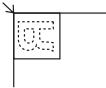
#### 🔍 Referencia

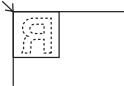
Pág.97 “Funcionamiento básico del escáner TWAIN de red”

## Colocación de originales

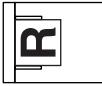
La siguiente tabla muestra la relación entre la orientación del original y los ajustes del cuadro de diálogo de propiedades del escáner:

### ❖ Cristal de exposición

Orientación del original	Clave del cuadro de diálogo de control del escáner TWAIN
<p>borde superior toca la parte superior izquierda del cristal de exposición</p> <p>Esta orientación es el ajuste estándar del controlador TWAIN. Acostúmbrase a colocar los originales en esta orientación.</p> 	 Izquierda 90°

Orientación del original	Clave del cuadro de diálogo de control del escáner TWAIN
borde superior toca la parte posterior del cristal de exposición 	 Estándar 0°

### ❖ ADF

Orientación del original	Clave del cuadro de diálogo de control del escáner TWAIN
En primer lugar se introduce el borde superior del original 	 Izquierda 90°
borde superior toca el fondo del ADF 	 Estándar 0°

### ✍ Nota

- Los originales suelen ser rectangulares (□) o más largos en dirección horizontal (■). Sin embargo, la tabla anterior utiliza cuadrados para facilitar la comprensión de la orientación de originales. Aunque la forma real del original sea diferente, la combinación de orientación del original y la orientación especificadas en el controlador del escáner no cambia.
- Si desea más información sobre el cuadro de diálogo de control del escáner, consulte la Ayuda del controlador TWAIN.
- Los originales de tamaños diferentes se escanearán de forma distinta según la configuración.

## Escaneo de originales de distintos tamaños utilizando el escáner TWAIN

Esta sección explica las diferencias entre escanear originales de tamaños mixtos utilizando el escáner TWAIN y el escaneo normal.

- Si selecciona **[Detec auto (tam mezcl)]** en la lista **[Tamaño del original:]**, la máquina detectará la longitud de los originales que tienen la misma anchura y los escaneará.
- Si selecciona **[Detec. auto. (tam. único)]** en la lista **[Tamaño del original:]**, la máquina detectará el tamaño del primer original del lote y escaneará todos los originales siguientes de ese tamaño.



# 7. Apéndice

El apéndice muestra las especificaciones de la función del escáner y explica los ajustes adicionales.

## Relación entre Resolución y Tamaño de escaneo

Esta sección explica la relación entre la resolución y el tamaño de escaneo.

La resolución y el tamaño de escaneo guardan una relación inversa. Cuanto mayor sea la resolución (dpi) definida, menor será el área que se pueda escanear. Y viceversa: cuanto mayor sea el área de escaneado, menor será la resolución que se puede definir.

A continuación se indica la relación entre la resolución y el tamaño de escaneo. Si la combinación es ilegible, aparecerá "Se ha excedido el tamaño máx. de datos. Compruebe la resolución de escaneo y pulse otra vez [Inicio]." en la pantalla del panel de mandos de la máquina. Cambie la condición hasta que se active el escaneo.

### Nota

- El nivel de compresión de las imágenes puede limitar el tamaño máximo de la imagen.

## Utilización de las funciones E-mail, Escanear a carpeta, Almacenamiento o Entrega en red

Esta sección describe la relación entre resolución y tamaño de escaneo cuando se utilizan las funciones E-mail, Escanear a carpeta, almacenamiento o Escáner de entrega en red.

❖ **Si selecciona [Texto (Impresión)], [Texto (OCR)], [Texto/Foto] o [Foto] como tipo de escaneo.**

Es posible escanear todas las combinaciones hasta A3/297 × 432 mm (11 × 17 pulgadas) y 600 dpi.

❖ **Si se selecciona [Escala de grises] para el Tipo de escaneo.**

Los originales se pueden escanear con las combinaciones marcadas en la tabla con .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
B4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
A4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
B5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
A5	<input type="radio"/>				
B6	<input type="radio"/>				
A6	<input type="radio"/>				
A7	<input type="radio"/>				
11 × 17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	<input type="radio"/>				

 **Nota**

- Introduzca los tamaños B6, A6 y A7.
  - B6 → (128 mm × 182 mm)
  - A6 → (105 mm × 148 mm)
  - A7 → (74 mm × 105 mm)

## Utilización como escáner TWAIN

Esta sección explica la relación entre resolución y tamaño de escaneo al utilizar la máquina como escáner TWAIN.

Para especificar la resolución o el área de escaneo cuando la máquina se utiliza como escáner TWAIN para red, consulte la Ayuda del controlador TWAIN.

### ❖ Si selecciona [Binario (Texto)] o [Binario (Foto)] en [Color/gradación:]

Los originales se pueden escanear con las combinaciones marcadas en la tabla con  si la orientación del original es .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	<input type="radio"/>											
B4	<input type="radio"/>											
A4	<input type="radio"/>											
B5	<input type="radio"/>											
A5	<input type="radio"/>											
B6	<input type="radio"/>											
A6	<input type="radio"/>											
A7	<input type="radio"/>											
11 × 17	<input type="radio"/>											
Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14)	<input type="radio"/>											
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13	<input type="radio"/>											
Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)	<input type="radio"/>											
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	<input type="radio"/>											

### ✍ Nota

Introduzca el tamaño A7 (74 mm × 105 mm) directamente.

## ❖ Si se selecciona [Escala de grises] en [Color/gradación:]

Los originales se pueden escanear con las combinaciones marcadas en la tabla con  si la orientación del original es .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
B4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								
A4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								
B5	<input type="radio"/>											
A5	<input type="radio"/>											
B6	<input type="radio"/>											
A6	<input type="radio"/>											
A7	<input type="radio"/>											
11 x 17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 14)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								
8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								
Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 11)	<input type="radio"/>											
5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> x 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	<input type="radio"/>											

 **Nota**

Introduzca el tamaño A7 (74 mm x 105 mm) directamente.

# Ajustes de escaneo y Tipos de archivo

Esta sección explica la relación entre el tipo de archivo especificado para escanear originales y el tipo de archivo en el que se convertirán los archivos cuando se envíen por e-mail o Escanear a carpeta.

## ❖ Tipo de archivo de una página

Tipo de escaneo	Se especifica TIFF/JPEG	Se especifica PDF
Texto (Impresión), Texto (OCR), Texto/Foto, Foto	TIFF	PDF
Escala de grises	TIFF (sin compresión) / JPEG (con compresión)	PDF

## ❖ Tipo de archivo de varias páginas

Tipo de escaneo	Se especifica TIFF	Se especifica PDF
Texto (Impresión), Texto (OCR), Texto/Foto, Foto	TIFF	PDF
Escala de grises	TIFF (sin compresión)	PDF

### Nota

- Cuando se decide convertir un original escaneado en un archivo TIFF/JPEG de una página, y se ha seleccionado **[Escala de grises]** en **[Tipo de escaneo]** bajo **[Ajustes de escaneo]**, dependiendo de la configuración de **[Compresión (Escala de grises)]** en **[Ajustes de escáner]**, el tipo de archivo cambiará de la siguiente forma:
- **[Encendido]**...JPEG
  - **[Apagado]**...TIFF
- Cuando se establece **[Compresión (Escala de grises)]** en **[Encendido]** bajo **[Ajustes de escáner]**, si especifica **[Escala de grises]** en **[Tipo de escaneo]** bajo **[Ajustes de escaneo]**, no podrá seleccionar el tipo de archivo TIFF de varias páginas.
- Los archivos se almacenan con el estilo de una sola página. Cuando envíe archivos por e-mail o Escanear a carpeta podrá elegir entre el formato de una sola página o varias páginas.
- No es posible enviar los archivos de formato JPEG como TIFF de varias páginas aunque haya especificado este formato para enviarlos. El archivo se envía en el formato predeterminado que no sea TIFF de varias páginas.

# Software suministrado en el CD-ROM

Esta sección explica las aplicaciones del CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" o "Scanner Driver/Font Manager and Utilities" suministrado.

## Programa de ejecución automática

---

Esta sección describe el programa de ejecución automática.

Cuando se introduce el CD-ROM en un ordenador cliente con sistema operativo Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, la instalación se inicia automáticamente (ejecución automática) para instalar los distintos programas de software.

### Nota

- Para realizar la instalación en Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, inicie sesión como miembro del grupo de administradores.
- Es posible que el programa de ejecución automática no funcione con determinados ajustes del sistema operativo. Si sucede así, inicie "Setup.exe" del directorio raíz del CD-ROM.
- Para desactivar la ejecución automática, introduzca el CD-ROM mientras pulsa la tecla Mayús. Mantenga la tecla Mayús. pulsada hasta que el ordenador termine de leer el CD-ROM.
- Si se pulsa **[Cancelar]** durante la instalación, se detendrá todo el proceso posterior de instalación del software. Si se cancela, vuelva a instalar el software restante después de reiniciar el ordenador cliente.

7

## Controlador TWAIN

---

Esta sección describe la ruta de archivo al controlador TWAIN y los requisitos del sistema del controlador TWAIN.

Debe instalar este controlador si desea escanear originales o utilizar la máquina como escáner TWAIN de red.

### ❖ Ruta de archivo

El controlador TWAIN se almacena en la siguiente carpeta del CD-ROM:

**\DRIVERS\TWAIN**

### ❖ Requisitos del sistema

- Hardware del ordenador.

Máquinas compatibles con PC/AT que admitan correctamente el sistema operativo.

Este driver no puede utilizarse en entornos Windows NT con procesadores basados en RISC (serie MIPS R, Alpha AXP o PowerPC).

- Sistema operativo
  - Microsoft Windows 95/98/Me
  - Microsoft Windows 2000/XP
  - Microsoft Windows NT 4.0
  - Microsoft Windows Server 2003
- Resolución de la pantalla
  - 800 × 600 pixels, 256 colores o superior

## DeskTopBinder Lite

Esta sección le indica la ruta de archivo a DeskTopBinder Lite, los requisitos de sistema de DeskTopBinder Lite, y las aplicaciones que se instalan con DeskTop-Binder Lite.

DeskTopBinder debe instalarse en ordenadores cliente para la integrar y administrar varios tipos de archivos tales como archivos de escaneo, archivos creados con aplicaciones y archivos de escaneo existentes. Este software permite utilizar varias funciones para archivos de escaneo almacenados; por ejemplo, para visualizar archivos almacenados. Asimismo, con el software de entrega Scan-Router puede ver los archivos almacenados en las bandejas de entrada del servidor de entrega o usar otras funciones con los archivos almacenados. Si necesita más información acerca de DeskTopBinder Lite, consulte los manuales de DeskTopBinder Lite o la Ayuda de DeskTopBinder Lite.

### ❖ Ruta de archivo

DeskTopBinder Lite se almacena en la siguiente carpeta del CD-ROM suministrado con la máquina:

**\UTILITY\DESKV2**

### ❖ Requisitos del sistema

- Hardware del ordenador.
  - Máquinas compatibles con PC/AT que admitan correctamente el siguiente sistema operativo.
- Sistema operativo
  - Si instala todas las funciones de DeskTopBinder en Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 o posterior/2000 Server SP1 o posterior/2000 Advanced Server SP1 o posterior/XP Professional/XP Home Edition
  - Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

Si sólo va a instalar SmartDeviceMonitor for Client

Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 o posterior/2000 Server SP1 o posterior/XP Professional/XP Home Edition

Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

Microsoft Windows NT 4.0 SP5 o posterior

- Resolución de la pantalla
  - 800 × 600 pixels, 64K colores o superior

## ❖ Software instalado con DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link

La función de Auto Document Link en el ordenador cliente es supervisar periódicamente las bandejas de entrada del servidor, recuperar los archivos entregados en las bandejas de entrada y notificar al usuario sobre la entrega.

- Function Palette

Function Palette le permite utilizar funciones de DeskTopBinder como Escanear mediante el escáner TWAIN o Imprimir sin iniciar DeskTopBinder. Si desea utilizar estas funciones desde Function Palette, primero deberá configurarlas utilizando las Funciones ampliadas de DeskTopBinder. Si necesita más información acerca de Function Palette, consulte los manuales de DeskTopBinder.

- SmartDeviceMonitor for Client

SmartDeviceMonitor for Client proporciona funciones de control continuo del estado del dispositivo en la red mediante TCP/IP o IPX/SPX.

# Valores de varios elementos de configuración de la función Transmisión/Almacenamiento/Entrega

Esta sección explica los valores de varios ajustes de la función de transmisión, almacenamiento y entrega.

## Nota

- Dependiendo del tipo o los ajustes del archivo u original, es posible que no pueda especificar el destino o introducir el número máximo de caracteres especificado más adelante.

## Función de transmisión

Esta sección explica los valores de los ajustes de la función de transmisión.

### Envío de E-mail

La siguiente tabla le muestra los valores máximos que admiten los ajustes de la función de envío de e-mail.

Elemento	Valor máximo	Comentarios
Número de caracteres en la línea de asunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres del mensaje de e-mail	80 caracteres alfanuméricos	Es el número total de caracteres que se seleccionan en la lista y el número de caracteres se introduce directamente desde el texto.
Número de caracteres en la dirección e-mail	128 caracteres alfanuméricos	No será posible seleccionar las direcciones de e-mail que encuentre mediante una búsqueda en el servidor LDAP si dichas direcciones contienen más de 128 caracteres.
Número de direcciones que puede especificar a la vez	500 direcciones	Puede especificar hasta 100 destinos mediante entrada directa, incluyendo la búsqueda LDAP. Seleccione los 400 destinos restantes de entre las direcciones almacenadas.
Tamaño de archivo que puede enviarse	725,3 MB por archivo	-
Número de páginas que pueden enviarse	1000 páginas por archivo	-

## Transmisión de carpetas

La siguiente tabla le muestra los valores máximos que admiten los ajustes de la función Escanear a carpeta.

Elemento	Valor máximo	Comentarios
Número de caracteres del nombre de la ruta en SMB	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres del nombre de usuario en SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres de la contraseña en SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres del nombre de servidor en FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres del nombre de ruta en FTP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres del nombre de usuario en FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres de la contraseña en FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres del nombre de la ruta en NCP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres del nombre de usuario en NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres de la contraseña en NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de direcciones que puede especificar a la vez	50 direcciones	Puede especificar un máximo de 50 destinos introducidos directamente.
Tamaño de archivo que puede enviarse	2000 MB por archivo	-

## Transmisión simultánea

La siguiente tabla le muestra los valores máximos que admiten los ajustes de las funciones E-mail y Escanear a carpeta cuando se utilizan de forma simultánea.

Elemento	Valor máximo	Comentarios
Número de destinos que puede seleccionar para E-mail y Escanear a carpeta	550 direcciones	-
Número de destinos que puede seleccionar para enviar por e-mail	500 direcciones	Puede especificar un máximo de 100 destinos introducidos directamente, incluyendo aquellos destinos encontrados mediante una búsqueda LDAP.
Número de destinos que puede seleccionar para enviar mediante Escanear a carpeta	50 direcciones	-

## Función de almacenamiento

La siguiente tabla le muestra los valores máximos que admiten los ajustes de la función de almacenamiento.

Elemento	Valor máximo	Comentarios
Número de caracteres del nombre de archivo	64 caracteres alfanuméricos	En el panel de mandos, se muestran los 16 primeros caracteres. Al visualizar los archivos almacenados desde un ordenador cliente utilizando DeskTop-Binder, pueden verse todos los caracteres introducidos.
Número de caracteres del nombre de usuario	20 caracteres alfanuméricos	En el panel de mandos, se muestran los 16 primeros caracteres. Al visualizar los archivos almacenados desde un ordenador cliente utilizando DeskTop-Binder, pueden verse todos los caracteres introducidos.
Número de caracteres de la contraseña	Número de 4 - 8 dígitos	-
Número de archivos almacenados que puede especificar a la vez	30 archivos	-
Número de archivos que se pueden almacenar	3000 archivos	Es el número total de archivos que pueden almacenarse bajo las funciones de escáner, copiadora, Document Server e impresora.
Número de páginas que pueden almacenarse	9000 páginas	Es el número total de archivos que pueden almacenarse bajo las funciones de escáner, copiadora, Document Server e impresora.
Número de páginas por archivo que pueden almacenarse	1000 páginas	-
Tamaño de almacenamiento	2000 MB por archivo	-

## Función de entrega en red

La siguiente tabla le muestra los valores máximos que admiten los elementos de configuración de la función Escáner de entrega en red.

Elemento	Valor máximo	Comentarios
Número de caracteres en la línea de asunto	128 caracteres alfanuméricos	Es el número total de caracteres que se seleccionan en la lista y el número de caracteres se introduce directamente desde el texto.
Número de caracteres en la dirección e-mail	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de direcciones que puede especificar a la vez	500 direcciones	Puede especificar hasta 65 destinos mediante entrada directa, incluyendo la búsqueda LDAP. Seleccione los 435 destinos restantes de entre las direcciones almacenadas.  El número máximo de destinos que puede especificar varía dependiendo del software de entrega de ScanRouter que esté utilizando. Si necesita más información, consulte los manuales proporcionados con el software de envíos ScanRouter.
Tamaño de archivo que puede enviarse	2000 MB por archivo	-

# Especificaciones

La siguiente tabla le muestra las especificaciones del escáner.

Método de escaneo	Escaneo plano
Velocidad de escaneo	Con la función E-mail/Escanear a carpeta/ Escáner de entrega en red: 52 páginas/min. (Tamaño del original: A4, Tipo de escaneo: Texto (Impresión), Resolución: 200 dpi, Compre- sión (Blanco y Negro): Encendido, tabla ITU-T N°.1, escaneo por una cara) La velocidad de escaneo varía dependiendo de los siguientes elementos: entorno operativo de la máquina y el ordenador, configuración de escaneo y contenido de los originales (las imá- genes más densas requieren más tiempo).
Tipo de sensor de imagen	Sensor de imagen CCD
Tipo de escaneo	Hoja, libro
interface	Interface Ethernet (10BASE-T o 100BASE-TX), IEEE 802.11b (LAN inalámbrica) (opcional)
Tamaño máximo de escaneo	A3/DLT (297 × 432 mm)
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el cristal de exposición	A3, B4, A4, A4, B5, B5
Tamaños de escaneo que pueden detectarse automáticamente desde el ADF	A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, A5, B6, B6, 11" × 17", 8 1/2" × 13", 8 1/2" × 11", 8 1/2" × 11"
Resolución básica de escaneo	600 ppp (escala de grises de 8 bits)
Resoluciones de escaneo que pueden seleccio- narse al usar la función E-mail/Escanear a car- peta/Escáner de entrega en red:	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Resolución de escaneo que pueden seleccio- narse al utilizar el escáner TWAIN	de 100 dpi a 1200 dpi
Formatos de archivo que pueden enviarse	TIFF, JPEG, PDF
Tipo de compresión de imágenes para blanco y negro (dos valores)	TIFF (MH, MR, MMR)
Tipo de compresión de imágenes para escala de grises	JPEG
Protocolo de red	TCP/IP, IPX
Protocolo de envío de correos electrónicos	SMTP, POP3
Protocolo de Escanear a carpeta	SMB, FTP, NCP

# ÍNDICE

## A

---

Acuse de recibo, 12, 81  
ADF, 108, 113, 130  
Adjuntar asunto, 27, 91  
Administración de archivos almacenados, 71  
Ajuste del nombre de archivo, 123  
Ajuste del tipo de archivo, 122  
Ajustes de envío, 6  
Ajustes de escaneo, 6, 99  
Ajustes de escáner, 6  
Ajustes de la lista de destinos, 6  
Almacenamiento, 30, 55, 57, 92, 134  
Almacenamiento de archivos escaneados, 30, 55, 59, 92  
Archivo CSV, 10, 36  
Asunto, 27, 91  
Asunto/Mensaje, 27, 28, 29

## B

---

Bindery, 50, 52  
Borrar borde, 109  
Buscar por comentario, 86  
Búsqueda avanzada, 20  
Búsqueda en la libreta de direcciones de la máquina, 18  
Búsqueda en la lista de destinos del servidor de entrega, 86  
Búsqueda por nombre de archivo, 67  
Búsqueda por nombre de usuario, 66, 90

## C

---

Cambio de la información de archivos almacenados, 72  
Cambio del nombre de archivo, 74  
Cambio de pantalla  
  *escanear a carpeta*, 40  
  *pantalla E-mail*, 15  
  *pantalla escáner de entrega en red*, 84  
Cambio de una contraseña, 75  
Cambio de un nombre de usuario, 72  
CD-ROM, 138  
Colocación de un original, 108  
Cómo buscar en la lista de archivos almacenados, 66  
Comprobación de archivos almacenados desde un ordenador cliente, 68  
Contraseña, 61, 63, 75  
Controlador TWAIN, 96, 97, 138  
Cristal de exposición, 108, 113, 130

## D

---

Densidad de imagen, 100  
Densidad de imagen automática, 100  
DeskTopBinder Lite, 68, 77, 79, 139  
Destino  
  *e-mail*, 16  
  *entrega*, 85  
  *escanear a carpeta*, 41  
Destino de E-mail  
  *números de registro*, 17  
Destino de e-mail, 16  
  *libreta de direcciones de la máquina*, 16  
  *lista de destinos*, 17  
Destino de entrega, 85  
Destino de Escanear a carpeta, 41  
Detección auto, 101  
Dirección de e-mail, 10  
Dispositivo de E/S, 78  
Dividir, 117

## E

---

Editar, 109  
Eliminación de un archivo almacenado, 71  
E-mail, 9, 134  
Entrada manual, 19, 44  
Entrega de archivos, 81  
Entrega en red, 134  
Enviar & Almacenar, 30, 55, 92  
Envío a carpeta, 134  
Envío con Escanear a carpeta, 33  
Envío de archivos  
  *carpeta compartida en red*, 44  
  *FTP*, 48  
  *servidor NetWare*, 50  
Envío de archivos almacenados, 69  
Envío de archivos escaneados por e-mail, 9, 12  
Envío de la URL por e-mail, 31  
Escala de grises, 100  
Escanear a carpeta, 33, 38  
Escaneo de varias páginas, 120  
Escáner TWAIN, 93, 94, 97, 130, 131, 135  
  *configuración de la orientación del original*, 130  
Especificación de la ruta, 46  
Especificación del asunto, 91  
Especificación del mensaje, 28  
Especificación del remitente, 24, 88  
Especificaciones, 145  
Estados de los archivos escaneados, 4  
Ethernet, 10, 35, 78, 95

## F

---

- Foto, 100
- FTP, 34
- Función de transmisión
  - envío por e-mail, 141
  - transmisión a carpeta, 142
  - transmisión simultánea, 142
- Funciones, 2

## H

---

- Herramientas de administrador, 6
- Herram. usu./Contador, 6

## I

---

- Información de archivo, 61, 62, 63
- Información del archivo almacenado, 72
- Instalación, 79, 96
- Introducción de números de registro, 86
- Introducción de una dirección de e-mail., 19
- Introduciendo la ruta, 44

## J

---

- JPEG, 137

## L

---

- LAN inalámbrica, 10, 35, 78, 95
- LDAP, 9
- Libreta de direcciones, 10, 36, 43
- Lista de archivos almacenados, 64
- Lista de destinos, 17, 42
- Lotes, 114

## M

---

- Mensaje, 28
- Mensaje de e-mail, 28

## N

---

- NCP, 50, 52
- NDS, 50, 52
- NetWare, 35, 50, 52
- Nombre de archivo, 61, 62, 74, 122
- Nombre del remitente, 24, 25, 26, 88, 89, 90
- Nombre de usuario, 61, 72
- Números de registro, 17, 25, 42, 86, 89

## O

---

- Orig. 1 caras., 110
- Orig. 2 caras., 110
- Original de dos caras, 110
- Original de una cara, 110

## P

---

- Pantalla, 3
  - archivos almacenados, 64
  - e-mail, 11
  - Escanear a carpeta, 37
  - escáner de entrega en red, 80
- PDF, 122, 137
- Preparación
  - entrega, 78
  - envío por e-mail, 10
  - escanear a carpeta, 35
  - uso del escáner TWAIN de red, 95
- Programa de ejecución automática, 138
- Programas, 125
  - cambio del nombre, 128
  - cambio de un programa registrado, 127
  - eliminación, 128
  - recuperación, 126
  - registro, 125

## R

---

- Registro de la ruta, 54
- Registro de un destino, 23
- Registro en la libreta de direcciones, 23
- Remitente, 24, 25, 26, 88
- Resolución, 100
- Resolución y tamaño de escaneo, 133, 135
- Resultado del envío, 4

## S

---

- SADF, 114
- Selección de destinos, 16, 41, 85
- Sello, 118
- Servidor de entrega, 77, 85
- Servidor FTP, 48
- Servidor LDAP, 20
- Símbolos, 1
- SmartDeviceMonitor for Admin, 10, 36
- SMB, 33, 46
- SMTP, 9
- Software de entrega de ScanRouter, 77
- Sólo almacenar, 59

## T

---

Tamaño de escaneo, 101  
Tamaño de la plantilla, 101  
Tamaño personalizado, 101, 102, 105, 108  
Texto / Foto, 100  
Texto (Impresión), 100  
Texto (OCR), 100  
TIFF, 137  
TIFF/JPEG, 122  
Tipo de alimentación del original, 112  
Tipo de archivo, 122  
Tipo de escaneo, 100, 134

## U

---

Una sola página, 137  
URL, 31

## V

---

Valores de varios elementos de configuración, 141  
    *función de almacenamiento*, 143  
    *función de entrega*, 144  
    *función de transmisión*, 141  
Varias páginas, 137  
Varios tamaños, 101, 131  
Vistas  
    *vistas de confirmación*, 3  
Vistas de confirmación, 3  
    *comprobar modos*, 3  
    *estado de los archivos escaneados*, 4

## W

---

Web Image Monitor, 10, 36, 57, 68



#### Declaración de conformidad

“Este producto cumple con los requisitos de la Directiva EMC 89/336/EEC y sus enmiendas correspondientes, así como con la Directiva sobre baja tensión 73/23/EEC y sus enmiendas correspondientes.”

#### Marcas comerciales

**Adobe®**, PostScript®, y Acrobat® son marcas comerciales de **Adobe Systems Incorporated**.

**Pentium®** es una marca comercial registrada de **Intel Corporation**.

**NetWare®** es una marca comercial registrada de **Novell, inc.**

**Microsoft®**, Windows® y Windows NT® son marcas comerciales registradas de **Microsoft Corporation**.

**Los restantes nombres de productos que se utilizan aquí aparecen sólo con fines identificativos y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas sociedades. Renunciamos a cualquier derecho sobre dichas marcas.**

- El nombre de producto de Windows® 95 es Microsoft® Windows® 95.
- El nombre de producto de Windows® 98 es Microsoft® Windows® 98.
- El nombre de producto de Windows® Me es Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- Los nombres del producto de Windows® 2000 son los siguientes:  
Microsoft® Windows® 2000 Professional  
Microsoft® Windows® 2000 Server  
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Los nombres de productos de Windows® XP son los siguientes:  
Microsoft® Windows® XP Home Edition  
Microsoft® Windows® XP Professional
- Los nombres de los productos de Windows Server™ 2003 son los siguientes:  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Los nombres de los productos de Windows NT® 4.0 son los siguientes:  
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0  
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

**Instrucciones Manual de referencia de escáner**

