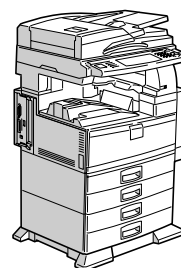




Manuel utilisateur

Informations Scanner



-
- 1** Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail
 - 2** Envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder
 - 3** Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner
 - 4** Distribution de fichiers de données numérisées
 - 5** Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau
 - 6** Différents paramètres de numérisation
 - 7** Annexe

Lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main pour une référence ultérieure. Pour une utilisation correcte et en toute sécurité, veuillez lire attentivement les Consignes de sécurité de la section "À propos de cet appareil", avant d'utiliser l'appareil.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques concernant son utilisation. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser l'appareil. Conservez ce manuel dans un lieu pratique pour une référence rapide.

Important

Le contenu de ce manuel est sujet à modification sans préavis. En aucun cas la société ne sera tenue responsable de dommages directs, indirects, particuliers, accessoires ou immatériels résultant de la manipulation ou du fonctionnement de l'appareil.

Remarques :

Certaines illustrations de ce manuel peuvent être légèrement différentes par rapport à l'appareil.

Certaines options ne sont pas disponibles dans certains pays. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur.

Attention :

L'utilisation de commandes ou d'ajustements ou encore l'application de procédures autres que celles décrites dans ce manuel peut vous exposer à des radiations dangereuses.

Deux types de notation de format sont utilisés dans ce manuel. Référez-vous à la version métrique pour cet appareil.

Manuels concernant cet appareil

Reportez-vous aux manuels se rapportant à votre utilisation de la machine.

Important

- ☐ Les supports peuvent être différents d'un manuel à l'autre.
- ☐ La version imprimée et électronique d'un manuel contiennent les mêmes informations.
- ☐ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader doit être installé afin de pouvoir afficher les manuels en tant que fichiers PDF.
- ☐ En fonction du pays où vous vous trouvez, il se peut que vous disposiez aussi de manuels sous format html. Pour afficher ces manuels, un navigateur Web doit être installé.

❖ À propos de cet appareil

Veillez à lire les Consignes de sécurité de ce manuel avant d'utiliser la machine. Ce manuel constitue une introduction aux fonctions de la machine. Il décrit également le fonctionnement du panneau de commande, les procédures de préparation pour l'utilisation de la machine, la méthode de saisie de texte et l'installation des CD-ROM accompagnant le produit.

❖ Guide de paramétrage général

Ce manuel traite des paramètres des outils utilisateur, ainsi que des procédures liées au carnet d'adresses telles que l'enregistrement de numéros de télécopieur, d'adresses e-mail et de codes utilisateur. Reportez-vous également à ce manuel pour des informations sur la connexion de la machine.

❖ Dépannage

Ce manuel traite de la résolution des problèmes courants ainsi que du remplacement du papier, du toner, des agrafes et autres consommables.

❖ Manuel sécurité

Le présent manuel est destiné aux administrateurs de la machine. Il décrit les fonctions de sécurité que les administrateurs peuvent utiliser pour garantir l'intégrité des données ou empêcher toute utilisation non autorisée de la machine. Reportez-vous également à ce manuel pour les procédures d'enregistrement d'administrateurs, ainsi que la définition de l'authentification d'utilisateurs et d'administrateurs.

❖ Informations Copieur/Serveur de documents

Ce manuel traite des fonctions et de l'utilisation des fonctions Copieur et Serveur de documents. Reportez-vous également à ce manuel pour avoir des explications sur la manière de placer les originaux.

❖ Informations Télécopieur

Traite de l'utilisation et des fonctions du télécopieur.

❖ Informations Imprimante

Ce manuel traite de l'utilisation de l'imprimante ainsi que de ses fonctions.

❖ Informations Scanner

Ce manuel traite de l'utilisation du scanner ainsi que de ses fonctions.

❖ Manuel réseau

Ce manuel traite de la configuration et de l'utilisation de la machine dans un environnement réseau ainsi que de l'utilisation du logiciel fourni.

Ce manuel couvre tous les modèles et inclut des descriptions de fonctions et de paramètres qui peuvent ne pas être accessibles sur cette machine. De même les images, illustrations et informations concernant les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent être légèrement différentes de celles de cette machine.

❖ Autres manuels

- Manuels concernant cet appareil
- Consignes de sécurité
- Guide de prise en main fonction Copie
- Guide de prise en main fonction Télécopieur
- Guide de prise en main fonction Imprimante
- Guide de prise en main fonction Scanner
- Supplément PostScript3
- Supplément UNIX
- Manuels pour DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite Manuel d'installation
 - DeskTopBinder Manuel de présentation
 - Manuel Auto Document Link

Remarque

- ☐ Les manuels fournis sont spécifiques aux types d'appareil.
- ☐ Pour le "Supplément UNIX", consultez notre site Web ou consultez votre revendeur agréé.
- ☐ "Supplément PostScript3" et "Supplément UNIX" comprennent des descriptions de fonctions et de paramètres qui peuvent ne pas être disponibles sur cet appareil.
- ☐ Les logiciels suivants sont définis par un nom générique :

Nom de produit	Nom général
DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * et ScanRouter EX Enterprise *	le logiciel de distribution ScanRouter

* Optionnel

TABLE DES MATIÈRES

Manuels concernant cet appareil	i
Comment lire ce manuel	1
Symboles	1
À propos des fonctions de scanner	2
Écran LCD.....	3
Écrans de confirmation	3
Paramètres du scanner	6

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par E-mail.....	9
Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par E-mail	9
Préparation pour l'envoi par E-mail	10
Enregistrement d'adresses E-mail dans le carnet d'adresses	11
Ecran E-mail.....	12
Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.....	13
Basculement vers l'écran E-mail.....	16
Définition des destinataires d'e-mail	17
Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine	17
Saisie manuelle d'une adresse E-mail	20
Sélection de destinataires par la recherche dans un serveur LDAP	21
Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses	24
Définition de l'expéditeur de l'E-mail	25
Sélection d'un expéditeur dans la liste	25
Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour définir un nom d'expéditeur	26
Sélection de l'expéditeur en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine	27
Définition de l'objet de l'e-mail	29
Création du message d'e-mail	30
Sélection d'un message dans la liste	30
Saisie manuelle d'un message	31
Enregistrement et envoi simultané par e-mail	32
Envoi de l'URL par e-mail.....	33

2. Envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder

Avant d'envoyer des fichiers par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.....	35
Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder	35
Préparation pour l'envoi par Scan to Folder.....	37
Enregistrement de dossiers de destination dans le carnet d'adresses	38
Ecran Scan to Folder	39
Utilisation de base de Scan to Folder	40
Basculement vers l'écran Scan to Folder.....	42

Définition des destinataires de Scan to Folder	43
Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine	43
Envoi de fichiers vers un dossier réseau partagé	46
Envoi de fichiers vers un serveur FTP	50
Envoi de fichiers vers un serveur NetWare	52
Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses.....	56
Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder.....	57

3. Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner

Avant d'enregistrer des fichiers	59
Présentation de l'enregistrement de fichier sous la fonction Scanner	59
Opération de base pour l'enregistrement de fichiers de données numérisées	61
Définition de données de fichier pour un fichier enregistré.....	63
Définition d'un nom utilisateur	63
Définition d'un nom de fichier	64
Définition d'un mot de passe.....	65
Affichage de la liste de fichiers enregistrés.....	66
Liste de fichiers enregistrés	66
Recherche dans la liste de fichiers enregistrés.....	68
Contrôle de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client.....	70
Utilisation de DeskTopBinder Lite pour afficher des fichiers enregistrés	70
Utilisation de Web Image Monitor pour afficher des fichiers enregistrés	71
Envoi d'un fichier enregistré	72
Envoi de fichiers enregistrés	72
Gestion des fichiers enregistrés	74
Suppression d'un fichier enregistré.....	74
Modification d'informations pour un fichier enregistré.....	75

4. Distribution de fichiers de données numérisées

Avant de distribuer des fichiers	81
Aperçu de Distribution de fichiers de données numérisées	81
Préparation pour la distribution d'un fichier	82
Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni	83
Ecran Scanner de distribution en réseau	84
Opération de base pour la distribution de fichiers.....	85
Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau.....	88
Définition des destinataires de la distribution	89
Sélectionner des destinataires enregistrés dans la liste de destinataires du serveur de distribution.....	89
Définition de l'expéditeur	92
Sélection d'un expéditeur dans la liste d'expéditeurs	92
Sélection de l'expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement	93
Sélection d'un expéditeur en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution.....	94
Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution	95
Enregistrement et distribution simultanés.....	96

5. Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau

Avant d'utiliser le scanner TWAIN en réseau.....	97
Présentation du scanner TWAIN en réseau.....	98
Préparatifs pour l'utilisation de Scanner TWAIN en réseau	99
Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni	100
Opération de base du scanner TWAIN en réseau.....	101

6. Différents paramètres de numérisation

Définir les paramètres de numérisation	103
Eléments pour la définition de paramètres de numérisation	104
Type de numérisation.....	104
Résolution	104
Densité image	104
Format de numérisation	105
Édition	113
Paramètres de numérisation des faces des originaux.....	114
Originaux une face	114
Originaux Recto/Verso	114
Paramétrage du type d'alimentation d'original.....	116
Orientation des originaux	116
Lot, SADP.....	118
Formats mixtes.....	120
Diviser	121
Tampon	122
Numérisation de plusieurs pages d'originaux en tant qu'un seul fichier	124
Définition du type et du nom de fichier	126
Définition du type de fichier.....	126
Définition du nom de fichier.....	127
Programmes.....	129
Enregistrement de paramètres utilisés fréquemment	129
Réinitialisation d'un programme	130
Modification d'un programme enregistré	131
Suppression d'un programme	132
Modification du nom de programme enregistré.....	132
Paramètres de numérisation avec l'utilisation du scanner TWAIN.....	134
Définition de l'orientation des originaux sur le scanner TWAIN	134
Lors de la numérisation d'originaux de formats mixtes à l'aide du scanner TWAIN.....	136

7. Annexe

Relation entre la résolution et le format de numérisation	137
Utilisation de la fonction e-mail, Envoi de dossier, Enregistrement ou distribution réseau.....	138
Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau	139
Paramètres de numérisation et type de fichier	141
Logiciels disponibles sur le CD-ROM	142
Programme d'exécution automatique	142
Pilote TWAIN.....	143
DeskTopBinder Lite.....	143
Valeurs de différents éléments de configuration pour la fonction de	
Transmission/Stockage/Distribution	145
Fonction de transmission	145
Fonction de stockage	147
Fonction de distribution réseau	148
Caractéristiques.....	149
INDEX.....	150

Comment lire ce manuel

Symboles

Ce manuel utilise les symboles suivants :

AVERTISSEMENT :

Indique des consignes de sécurité importantes.

Ignorer ces remarques peut entraîner des blessures graves voire mortelles. Veuillez à lire ces remarques. Vous pouvez les retrouver dans la section “Consignes de sécurité” ou “À propos de cet appareil”.

ATTENTION :

Indique des consignes de sécurité importantes.

Ignorer ces consignes peut entraîner des blessures de gravité moyenne ou mineure, ou endommager la machine ou les locaux. Veuillez à lire ces remarques. Vous pouvez les retrouver dans la section “Consignes de sécurité” ou “À propos de cet appareil”.

Important

Indique les points à surveiller lors de l'utilisation de la machine et des explications concernant les causes probables de mauvaises alimentations du papier, d'endommagement des originaux ou de perte de données. Veuillez à lire ces explications.

Remarque

Indique des informations supplémentaires sur les fonctions de la machine et des instructions permettant de résoudre des erreurs utilisateur.

Référence

Ce symbole se trouve à la fin des sections. Il indique où vous pouvez trouver des informations supplémentaires liées au sujet traité.

[]

Indique le nom des touches qui apparaissent sur l'écran LCD de la machine.

[]

Indique le nom des touches qui apparaissent sur le panneau de commande de la machine.

À propos des fonctions de scanner

Cette section traite des fonctions que vous pouvez utiliser en mode scanner.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous aux chapitres respectifs.

❖ Envoi de fichiers numérisés

Il existe plusieurs méthodes pour envoyer des données capturées sous forme de fichiers vers des ordinateurs.

- Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail
Pour plus d'informations, consultez le chapitre 1 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail".
- Envoi de fichiers de données numérisés vers un dossier partagé
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder".
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur FTP
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder".
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur NetWare
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder".
- Distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du serveur de distribution
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 4 "Distribution de fichiers de données numérisées".

❖ Numérisation d'originaux à l'aide du pilote TWAIN

Utilisez le pilote TWAIN pour choisir la machine sur laquelle les originaux seront numérisés à partir d'un ordinateur client. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 5 "Numérisation d'originaux à l'aide du scanner TWAIN réseau".

❖ Enregistrement de fichiers

Vous pouvez enregistrer des fichiers de données numérisées sur le disque dur de l'appareil. Les fichiers stockés peuvent être envoyés ultérieurement. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre 3, "Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction scanner".

🔍 Référence

P.9 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"

P.35 "Envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder"

P.81 "Distribution de fichiers de données numérisées"

P.97 "Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau"

P.59 "Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner"

Écran LCD

Cette section contient des informations sur deux pages de confirmation : Vérifier modes et État fichiers numérisés.

Dans ce manuel, vous trouverez des explications concernant l'écran E-mail, l'écran Scan to Folder, l'écran Liste de fichiers de données numérisées ou l'écran Scanner de distribution réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Écran E-mail", "Écran Scan to Folder", "Liste de fichiers de données numérisées" et "Écran Scanner de distribution réseau".

Référence

P.12 "Écran E-mail"

P.39 "Écran Scan to Folder"

P.66 "Liste de fichiers enregistrés"

P.84 "Écran Scanner de distribution en réseau"

Écrans de confirmation

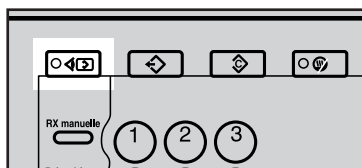
Cette section contient des informations sur deux pages de confirmation : Vérifier modes et État fichiers numérisés.

Vérifier modes

Cette section contient des informations sur les éléments affichés et sur la façon d'afficher l'écran Vérifier modes.

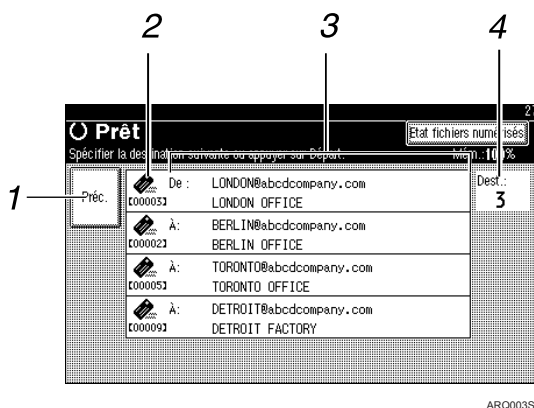
Utilisez l'écran Vérifier modes pour vérifier les paramètres de numérisation et de transmission.

Appuyez sur la touche **【Vérifier modes】** pour basculer entre l'écran de scanner initial et l'écran Vérifier modes.



FR ARR001S

❖ Vérifier modes



1. [Préc.]

Appuyez sur cette touche pour repasser à l'écran de scanner initial.

2. Icône de fonction de transmission

Affiche l'icône de la fonction de transmission en cours d'utilisation.

3. Liste d'expéditeur et de destinataire

Affiche la liste d'expéditeur et de destinataire ou de destinataires de la distribution.

Utilisez [▲Préc.] ou [▼Suiv.] pour parcourir la liste.

4. Nombre de destinataires

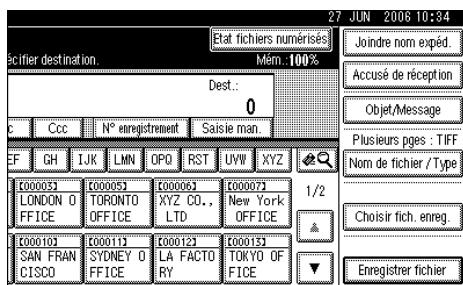
Affiche le nombre de destinataires spécifiés.

État fichiers numérisés

Cette section contient des informations sur les éléments affichés et sur la méthode d'affichage de l'écran État fichiers numérisés.

Utilisez l'écran État fichiers numérisés pour vérifier les résultats de la transmission par e-mail, Scan to Folder et de la distribution.

Appuyez sur [État fichiers numérisés] pour afficher l'écran État fichiers numérisés.



Vous pouvez afficher jusqu'à 5 résultats de transmission ou de distribution simultanément. Appuyez sur [▲Préc.] ou sur [▼Suiv.] pour basculer entre les résultats.

❖ État fichiers numérisés

1	2	3	4	5	6	
						11 JUL 2006 12:37
Etat fichiers numérisés		L'état actuel des fichiers numérisés est affiché.				
Date/Heure	Destinataire	Expéditeur	Nom fichier	Etat		
9 Jul 14:24	ABC COMPANY	Jones		Annulé		7
9 Jul 14:18	BERLIN OFFICE	LONDON OFFICE	SCAND002	Terminé		8
6 Jul 9:25	ABC COMPANY	ABC COMPANY	SCAND001	Terminé		
6 Jul 9:15	ABC COMPANY	ABC COMPANY	SCAND001	Terminé		
28 Juin 14:02	*****	ABC COMPANY	SCAND001	Annulé		

ARQ004S

1. Date / Heure

Affiche l'heure et la date à laquelle la transmission a été définie par cette machine ou l'heure et la date à laquelle Terminé, Erreur ou Annulé a été confirmé.

2. Icône de fonction de transmission

Affiche l'icône de la fonction de transmission utilisée.

3. Destinataire

Affiche le destinataire de la transmission. Lorsque vous avez sélectionné plusieurs destinataires, le premier destinataire sélectionné s'affiche.

Les autres destinataires apparaissent comme suit : "+ X". (X indique le nombre de destinataires.)

4. Expéditeur

Affiche le nom de l'expéditeur.

Remarque

- ❑ En fonction des paramètres de sécurité, certains résultats de transmission peuvent ne pas s'afficher.

5. Nom de fichier

Affiche le nom du fichier stocké ou des fichiers qui sont envoyés et stockés simultanément, ou des fichiers stockés qui sont envoyés.

6. État

Affiche l'un des états de transmission suivants : Terminé, Envoi..., En attente, Erreur ou Annulé.

7. [Annuler]

Pour annuler la transmission, sélectionnez un fichier dont l'état est **[En attente]**, puis appuyez sur **[Annuler]**.

8. [Imprimer]

Appuyez pour imprimer les résultats de la transmission.

Paramètres du scanner

Cette section contient des informations sur le paramétrage du scanner.

Pour afficher l'écran Paramètres de scanner, appuyez sur la touche **[Compteur/Outils utilisateur]**. Pour de plus amples informations sur la méthode de paramétrage, consultez le Guide de paramétrage général.

❖ Paramètres de numérisation

Éléments	Description
Paramètres de numérisation par défaut	Permet de définir différents paramètres de base tels que le type de numérisation, la résolution, la densité d'image et le format de numérisation.
Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition	Définissez quelle opération est effectuée par la machine lors de l'attente de nouveaux originaux après la numérisation à partir de la vitre d'exposition.
Tps attente avt orig. suivant(s) : SADF	Définit l'opération de cette machine sur la file d'attente pour les originaux supplémentaires, après la numérisation des originaux avec le chargeur automatique de documents (ADF). Cette fonction n'est pas disponible si l'ADF n'est pas installé.
Paramètre original	Définit si les originaux sont recto ou recto verso.
Passer en mode par lots	Sélectionnez [SADF] ou [Par lots] comme mode de numérisation apparaissant sous [Type d'alim. Orig.] sur l'affichage initial du mode scanner.
Priorité formats originaux mixtes	Ce paramètre détermine si le format de l'original est détecté automatiquement lorsque des originaux de tailles différentes sont insérés dans l'ADF.
Priorité orientation original	Permet de sélectionner l'orientation par défaut de l'original. Lorsque les originaux sont toujours positionnés de la même façon, définissez cette orientation comme orientation par défaut.
Modifier mode initial	Permet de définir les paramètres d'écran de scanner initial qui apparaissent lorsque le bouton de marche/arrêt est mis sur Marche ou lorsque vous appuyez sur la touche [Effacer modes] .

❖ Paramètres de liste de destinataires

Éléments	Description
Liste destinataires Priorité Affichage 1	Sélectionnez la liste destinataires par défaut à partir de la liste destinataires de l'appareil ou à partir de la liste destinataires gérée par le serveur de distribution. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la fonction Scanner de distribution réseau est activée par le logiciel de distribution ScanRouter.
Liste destinataires Priorité Affichage 2	Indiquez si vous souhaitez donner la priorité à la liste de destinataires d'E-mail ou la liste de destinataires de dossiers.
Sélectionner titre	Sélectionnez les titres d'e-mail, ainsi que les destinataires et groupes de destinataires de Scan to Folder. Les titres sélectionnés apparaissent dans l'e-mail et dans la liste de destinataire Scan to Folder utilisée lors de la recherche de destinataires.
MAJ liste destinataires ds serveur de distribution	Vous permet de mettre à jour la liste destinataires du serveur de distribution en appuyant sur [MAJ liste destinataires ds serveur de distribution] . Pour utiliser cette fonction, sous [Paramètres système] , définissez [Option de distribution] sur [ON] . Ce paramètre est uniquement disponible lorsque la fonction Scanner de distribution réseau est activée par le logiciel de distribution ScanRouter.

❖ Paramètres d'envoi

Éléments	Description
Délai connexion TWAIN	Sélectionnez la réponse de l'appareil lorsqu'un ordinateur client tente d'utiliser le scanner TWAIN alors que la numérisation est en cours.
Priorité type de fichier	Permet d'indiquer si les originaux doivent être envoyés comme fichiers à une seule page ou comme fichier à plusieurs pages. Pour les fichiers à une seule page, sélectionnez TIFF/JPEG ou PDF. Pour les fichiers à plusieurs pages, sélectionnez TIFF ou PDF.
Compression (Noir & Blanc)	Définition d'une méthode de compression pour les fichiers numérisés en noir et blanc.
Compression (échelle de gris)	Spécifiez une méthode de compression pour les fichiers numérisés en échelle de gris.
Imprimer et supprimer journal du scanner	Spécifiez la réponse de l'appareil lorsque le nombre maximal de journaux du scanner est dépassé.
Imprimer journal du scanner	Impression du journal du scanner. Le journal du scanner est ensuite supprimé.
Supprimer journal du scanner	Suppression du journal du scanner sans l'imprimer.
Taille max. de l'e-mail	Indiquez si vous souhaitez ou non limiter la taille des E-mails qui possèdent des pièces jointes.
Diviser et envoyer e-mail	Indiquez si vous souhaitez ou non diviser les fichiers qui dépassent la taille spécifiée dans [Taille max. de l'e-mail] et les envoyer en tant qu'E-mail multiples.
Langue d'info de l'e-mail	Vous autorise à sélectionner la langue des messages qui apparaissent lors de l'envoi de fichiers numérisés par e-mail.
Priorité enregistrement fichier	Sélectionnez [Enreg. & transmettre] , [Enregistrer uniquement] ou [OFF] comme valeur par défaut à afficher lorsque le bouton de marche/arrêt est mis sur Marche ou lorsque vous appuyez sur la touche [Effacer modes] .
Méthode envoi par email des fich. sauveg.	Définition de la valeur par défaut pour joindre un fichier ou envoyer un lien URL lorsque vous envoyez par E-mail des fichiers stockés.

❖ Outils administrateur

Éléments	Description
Protection menu	Définissez le niveau d'accès par défaut pour les fonctions dont les paramètres peuvent être modifiés par des utilisateurs autres que l'administrateur.

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

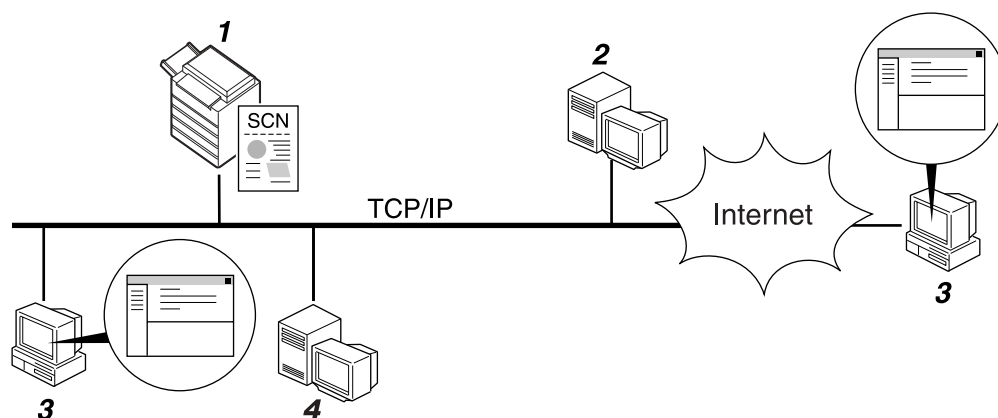
Vous pouvez joindre aux E-mails des fichiers de données numérisées et les envoyer via des connexions telles que le LAN et Internet.

Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par E-mail

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et la procédure pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.

Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Cette section donne un aperçu de la fonction d'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.



ZZZ508S

1. Cet appareil

Un fichier de données numérisées peut être joint à un E-mail et envoyé à un serveur de messagerie.

2. Serveur SMTP

Vous devez avoir un accès à un serveur E-mail qui prend en charge SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pour envoyer par E-mail des fichiers de données numérisées. Cependant, il n'est pas essentiel de posséder un serveur e-mail à l'intérieur du réseau local auquel appartient la machine. Il transfère un message e-mail reçu vers un destinataire défini, au travers d'un réseau local ou par Internet.

3. Ordinateur client

Utilisez le logiciel client E-mail pour recevoir des messages E-mail et les fichiers de données numérisées joints qui sont générés par cette machine.

4. Serveur LDAP

Utilisez ce serveur pour administrer les comptes E-mail, effectuer une recherche sur le réseau, et authentifier les ordinateurs qui accèdent à la machine. Vous pouvez, à l'aide du serveur LDAP, chercher des destinataires à partir de la machine.

Préparation pour l'envoi par E-mail

1

Cette section traite des préparatifs et des paramètres pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou via un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaire dans [Paramètres système].

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IP de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Définissez les paramètres du serveur DNS
- Saisissez l'adresse de passerelle.
- Dans [Protocole en vigueur], activez [TCP/IP]
- Saisissez le serveur SMTP

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Options d'envoi] sous [Paramètres scanner].

Remarque

- ☐ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un réseau local sans fil (IEEE 802.11b), vous avez besoin d'une carte de réseau sans fil étendue. Pour de plus amples informations, consultez le Manuel réseau.
- ☐ Les éléments à configurer dans [Paramètres système] varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ Pour plus d'informations sur [Paramètres scanner], reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Enregistrement d'adresses E-mail dans le carnet d'adresses

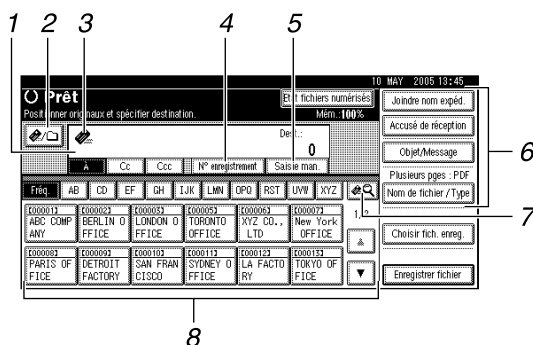
Vous pouvez enregistrer des adresses E-mail fréquemment utilisées dans le Carnet d'adresses.

Enregistrez des adresses E-mail dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils administrateur]** à partir de **[Paramètres système]**. Les adresses peuvent également être enregistrées en tant que groupes.

Remarque

- ☐ Pour plus d'informations sur l'enregistrement des adresses E-mail dans le carnet d'adresses, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ☐ Vous pouvez également enregistrer des adresses E-mail dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour des informations sur la manière d'installer ces applications, reportez-vous au Manuel réseau. Pour des informations concernant l'enregistrement d'adresses dans le carnet d'adresses, reportez-vous à l'aide des applications respectives.
- ☐ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : . Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : .



Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (👥).

Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées

Cette section contient des informations sur l'opération de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **[Effacer modes]**.

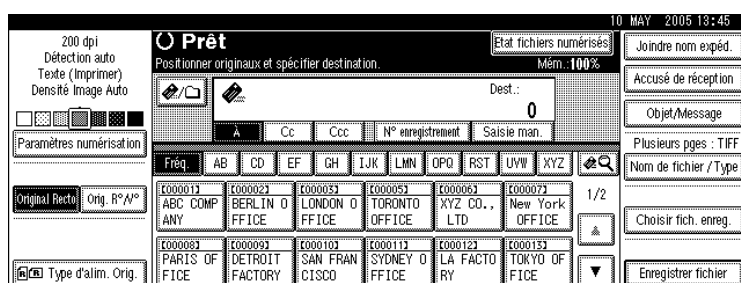
2 Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau ou de Scan to Folder apparaît, passez à l'écran E-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Basculement vers l'écran E-mail".

3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, appuyez sur **[Paramètres numérisation]** pour définir les paramètres de scanner tels que le type de numérisation, la résolution, la densité d'image et la taille de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".



5 Si nécessaire, appuyez sur **[Original Recto]** ou sur **[Orig. R°/V°]** pour numériser le recto ou le recto et le verso des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à "Paramètres de numérisation des faces des originaux".

6 Si nécessaire, appuyez sur **[Type d'alim. Orig.]** pour définir les paramètres tels que l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Paramétrage du type d'alimentation d'original".

7 Si nécessaire, appuyez sur **[Nom de fichier / Type]** pour définir les paramètres tels que le nom et le format du fichier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition du type et du nom de fichier".

8 Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification des destinataires d'E-mail".

9 Pour spécifiez l'expéditeur de l'e-mail, appuyez sur [Joindre nom expéd.].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de l'expéditeur de l'E-mail".

10 Si nécessaire, appuyez sur [Accusé de réception] pour définir les paramètres de la fonction Accusé de réception.

Si vous sélectionnez **[Accusé de réception]**, l'expéditeur d'e-mail sélectionné reçoit une notification par e-mail lorsque le destinataire a ouvert l'e-mail.

11 Si nécessaire, spécifiez l'objet de l'e-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de l'objet de l'E-mail".

12 Si nécessaire, saisissez un message e-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification du message E-mail".

13 Appuyez sur la touche [Départ].

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

Remarque

- ☐ Si vous avez sélectionné deux destinataires ou plus, les destinataires peuvent être affichés un par un en appuyant sur **[▲Précéd.]** ou sur **[▼Suivant]** à proximité du champ du destinataire.
- ☐ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur **[▲Précéd.]** ou sur **[▼Suivant]** pour afficher le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**. Vous pouvez annuler un destinataire sélectionné à partir de la liste de destinataires, en appuyant à nouveau sur le destinataire sélectionné.
- ☐ Dans **[Paramètres système]**, vous pouvez spécifier l'adresse e-mail de l'administrateur en tant que nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer un e-mail en ne saisissant rien pour **[Joindre nom expéd.]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié en tant que **[Joindre nom expéd.]**.
- ☐ Pour utiliser la fonction Accusé de réception, vous devez spécifier l'expéditeur. Notez cependant, qu'il se peut que l'E-mail de notification **[Accusé de réception]** ne soit pas transmis si le logiciel de messagerie du destinataire ne prend pas en charge la fonction MDN (Message Disposition Notification).

- ☐ Lorsque l'adresse e-mail de l'administrateur est automatiquement spécifiée comme expéditeur, l'e-mail de notification ne sera pas envoyé, même si **[Accusé de réception]** est sélectionné. Pour plus d'informations sur **[Adresse e-mail de l'administrateur]** et **[Spécificat° auto. nom expéditeur]**, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ Si vous appuyez sur la touche **[Vérifier modes]** avant d'appuyer sur la touche **[Départ]**, l'écran de scanner initial passe à l'écran Vérifier modes. Vous pouvez utiliser l'écran Vérifier modes pour vérifier les paramètres tels que les destinataires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Vérifier modes".
- ☐ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]** ou **[Arrêter]** sur l'écran.
- ☐ Vous pouvez également enregistrer un fichier de données numérisées et l'envoyer simultanément par E-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement et envoi simultané par E-mail".

Référence

- P.16 "Basculement vers l'écran E-mail."
- P.103 "Différents paramètres de numérisation"
- P.114 "Paramètres de numérisation des faces des originaux"
- P.116 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"
- P.126 "Définition du type et du nom de fichier"
- P.17 "Définition des destinataires d'e-mail"
- P.30 "Création du message d'e-mail"
- P.29 "Définition de l'objet de l'e-mail"
- P.25 "Définition de l'expéditeur de l'E-mail"
- P.3 "Vérifier modes"
- P.32 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail"

Basculement vers l'écran E-mail.

1

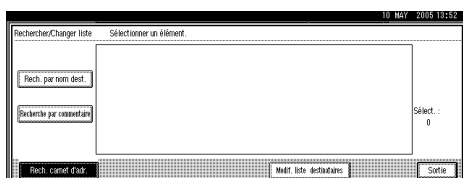
Cette section contient des informations sur le basculement vers l'écran E-mail.

Lorsque l'écran Scan to Folder s'affiche, appuyez sur  pour basculer vers l'écran E-mail.

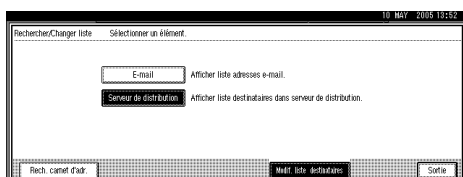
Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau s'ouvre, passez à l'écran E-mail comme suit :

1 Appuyez sur .

2 Appuyez sur [Modif. liste destinataires].



3 Appuyez sur [E-mail].



4 Appuyez sur [Sortie].

L'écran e-mail ou Scan to Folder apparaît.

5 Si la fenêtre Scan to Folder apparaît, appuyez sur .

L'écran e-mail s'affiche.

Remarque

- ☐ Vous ne pouvez pas quitter l'écran du scanner de distribution réseau lorsque les destinataires de la distribution sont en cours de définition. Pour annuler le destinataire défini, affichez le destinataire dans le champ de destinataire de l'écran du scanner de distribution réseau, puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

Définition des destinataires d'e-mail

Cette section traite de la définition des destinataires d'E-mail.

Vous pouvez définir les destinataires d'E-mail, par l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionner le destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine
- Saisir directement l'adresse E-mail
- Rechercher le destinataire sur le serveur LDAP et le sélectionner.

Avant de sélectionner des destinataires, vérifiez si vous avez sélectionné **[À]**. Si nécessaire, appuyez sur **[Cc]** ou **[Ccc]**, puis sélectionnez des destinataires.

Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la sélection de destinataires à partir du carnet d'adresses de la machine.

Important

- ☐ Pour utiliser cette fonction, vous devez enregistrer à l'avance les destinataires dans **[Paramètres système]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour sélectionner des destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses de l'appareil :

- Sélectionner un destinataire dans la liste
- Sélectionner un destinataire en saisissant le numéro d'enregistrement
- Sélectionnez un destinataire en recherchant dans le carnet d'adresses de l'appareil

Remarque

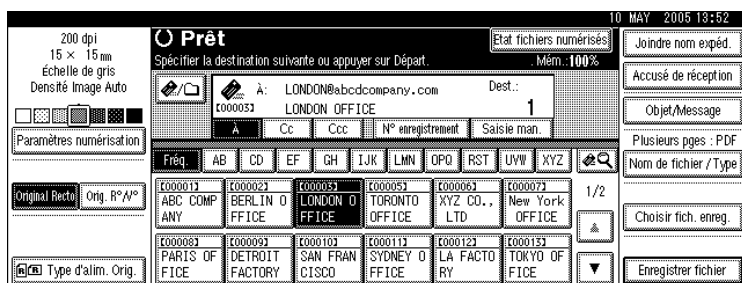
- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, certains destinataires peuvent ne pas s'afficher.

Sélection d'un destinataire dans la liste

Sélectionner le destinataire à partir de la liste de destinataires.

1

1 Dans la liste de destinataires, appuyez sur la touche incluant le nom du destinataire.



La touche du destinataire sélectionné est mise en surbrillance et le destinataire apparaît sur le champ de destinataire situé en haut de l'écran.

Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :

- Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
- Affichez le destinataire en appuyant sur [▲] ou [▼].

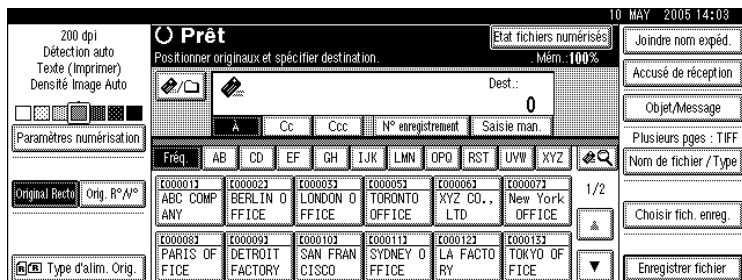
Remarque

- ☐ En fonction du paramètre de sécurité, il se peut que certains destinataires apparaissent dans la liste de destinataires.

Sélection de destinataires en saisissant les numéros d'enregistrement

Sélectionnez le destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine à l'aide de son numéro d'enregistrement.

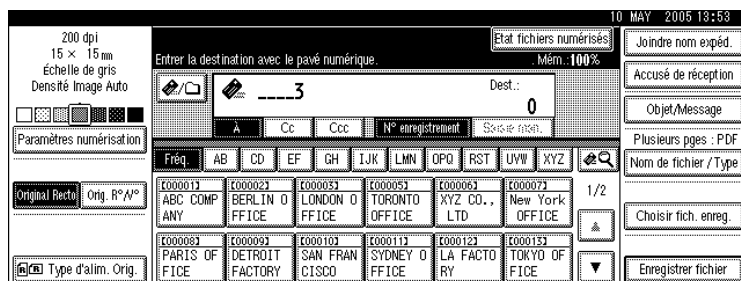
1 Appuyez sur [N° enregistrement].



2 À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à cinq chiffres attribué au destinataire.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur la touche **【#】** après le dernier chiffre.

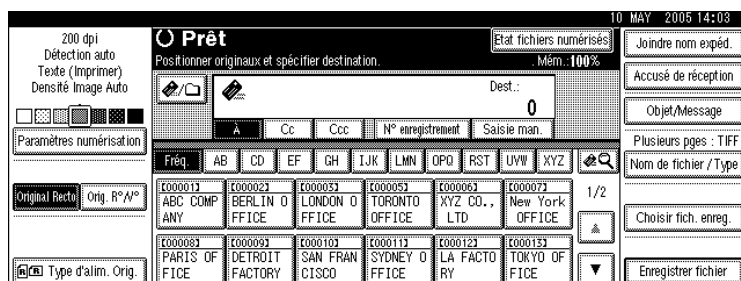
Exemple : pour saisir 00003, appuyez sur **【3】**, puis appuyez sur la touche **【#】**.



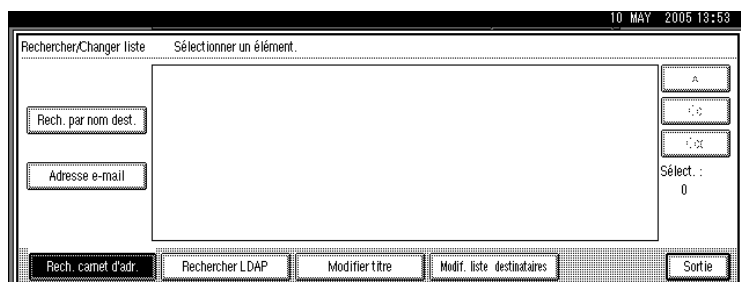
Recherche et sélection du destinataire dans le carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la recherche et la sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses.

1 Appuyez sur **【Rech.】**.



2 Pour effectuer une recherche à partir du nom du destinataire, appuyez sur **【Rech. par nom dest.】**.



Pour effectuer une recherche à partir d'une adresse e-mail, appuyez sur **【Adresse e-mail】**.

Le clavier tactile apparaît.

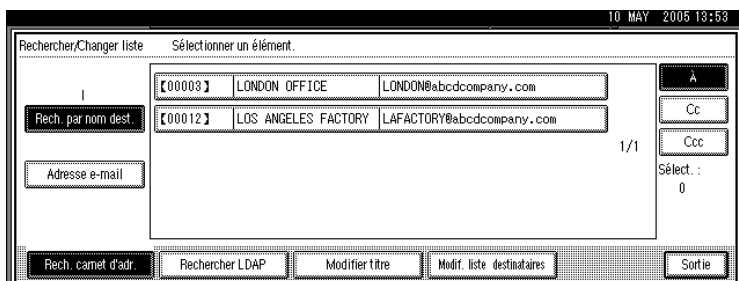
Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **【Rech. par nom dest.】** et **【Adresse e-mail】**.

3 Saisissez le début du nom du destinataire.

Pour effectuer une recherche à partir de l'adresse e-mail, saisissez le début de l'adresse.

4 Appuyez sur [OK].

5 Sélectionnez un destinataire.



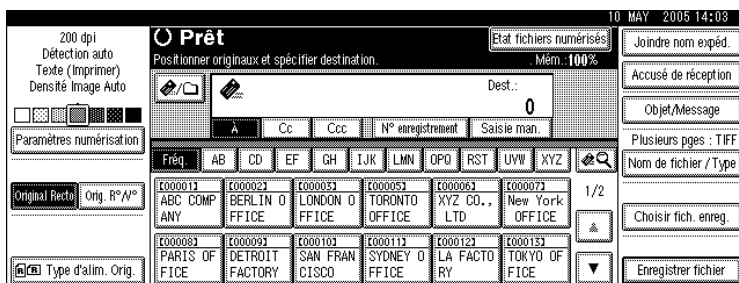
6 Sélectionnez [À], [Cc], ou [Ccc].

7 Appuyez sur [Sortie].

Saisie manuelle d'une adresse E-mail

Cette section traite de la saisie manuelle d'une adresse E-mail.

1 Appuyez sur [Saisie man.].



Le clavier tactile apparaît.

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section À propos de cet appareil.

2 Saisissez l'adresse e-mail.

3 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, [Saisie man.] peut ne pas s'afficher.
- ☐ Pour plus d'informations concernant le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à "Envoi d'e-mail".
- ☐ Pour changer une adresse e-mail saisie, appuyez sur [Modifier].

- ☐ L'adresse E-mail saisie directement peut être enregistrée dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses".

Référence

P.145 "Envoi par e-mail"

P.24 "Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses"

1

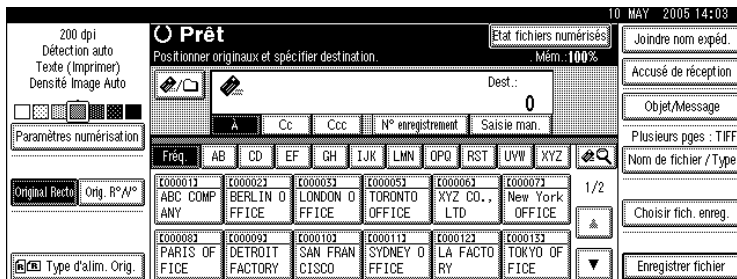
Sélection de destinataires par la recherche dans un serveur LDAP

Vous pouvez chercher une adresse sur le serveur LDAP, puis spécifier cette adresse en tant que destinataire d'E-mail.

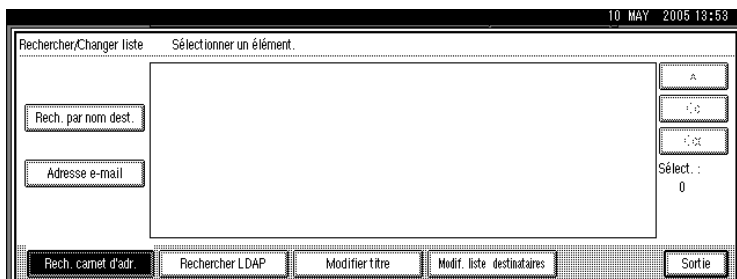
Important

- ☐ Pour utiliser cette fonction, un serveur LDAP doit fonctionner sur le réseau.
- ☐ Sous **[Paramètres système]**, le serveur doit être enregistré et **[Utiliser serveur LDAP]** doit être défini sur **[ON]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur .



2 Appuyez sur **[Rechercher LDAP]**.



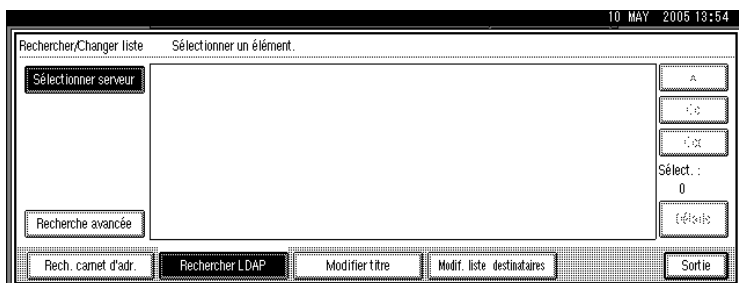
3 Appuyez sur **[Sélectionner serveur]**.

4 Sélectionnez le serveur LDAP.

Si une authentification est requise pour accéder au serveur sélectionné, l'écran d'authentification apparaît. Pour l'authentification, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

5 Appuyez sur [OK].

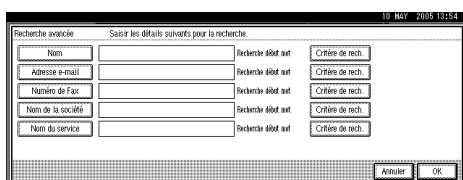
6 Appuyez sur [Recherche avancée].



7 Saisissez une chaîne de caractères liée au destinataire pour un critère de recherche telle que [Nom], [Adresse e-mail], [Numéro de Fax], [Nom de la société] ou [Nom du service].

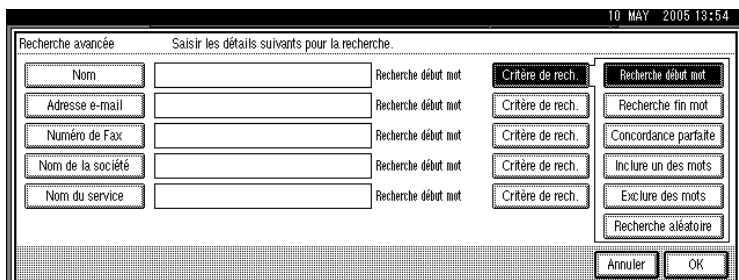
Si vous sélectionnez un paramètre de critères de recherche, un clavier tactile apparaît à l'écran. Saisissez une chaîne de caractères en fonction du critère de recherche.

Si vous recherchez par [Nom], les paramètres de serveur LDAP détermineront si la recherche est effectuée à partir du nom ou du prénom. Consultez votre administrateur.



L'illustration est un exemple. Les éléments qui apparaissent réellement sur l'écran peuvent être différents.

8 Appuyez sur le [Critère de rech.] correspondant à chaque élément, puis sélectionnez le critère à partir de la liste qui s'affiche.



9 Appuyez sur [OK].

10 Sélectionnez le destinataire.

11 Sélectionnez [À], [Cc], ou [Ccc].

12 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

- ☐ Les critères de recherche **[Nom]**, **[Adresse e-mail]**, **[Destinataire du Fax]**, **[Nom de la société]** et **[Nom du service]** qui apparaissent dans **[Recherche avancée]** sont enregistrés sur le serveur LDAP.
- ☐ Si vous spécifiez **[Options de recherche]** sur **[Enregistrer/Modifier/Supprimer serveur LDAP]** sous **[Paramètres système]**, vous pourrez ajouter un critère de recherche pour la recherche LDAP sur l'écran **[Recherche avancée]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ En appuyant sur **[Détails]**, vous pouvez afficher les détails concernant les destinataires sélectionnés.
- ☐ Un maximum de 100 destinataires peut s'afficher en tant que résultats de recherche.
- ☐ Si une adresse E-mail renvoyée par le serveur LDAP est trop longue, il sera impossible de la définir en tant que destinataire. Pour plus d'informations concernant le nombre de caractères pouvant être définis, reportez-vous à "Envoi d'E-mail".
- ☐ Vous pouvez enregistrer plusieurs adresses E-mail par compte de serveur LDAP. Cependant, une seule adresse e-mail apparaît dans les résultats de recherche. En général, c'est l'adresse enregistrée en premier sur le serveur LDAP qui sera affichée.
- ☐ Lorsque vous appuyez sur **[Critère de rech.]**, les critères suivants apparaissent :
 - **[Recherche début mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A".
 - **[Recherche fin mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "C".
 - **[Concordance parfaite]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "ABC".
 - **[Inclure un des mots]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "A", "B" ou "C".
 - **[Exclure des mots]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
Par exemple, pour rechercher "ABC", saisissez "D".
 - **[Recherche aléatoire]** : une recherche vague (La fonction de recherche vague dépend du système pris en charge par le serveur LDAP.)

Référence

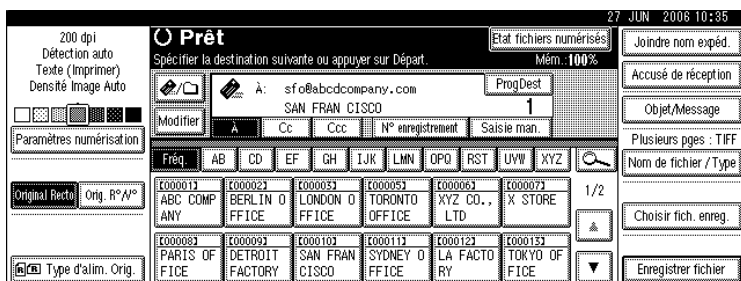
P.145 "Envoi par e-mail"

Enregistrement d'un destinataire saisi directement dans le carnet d'adresses

1

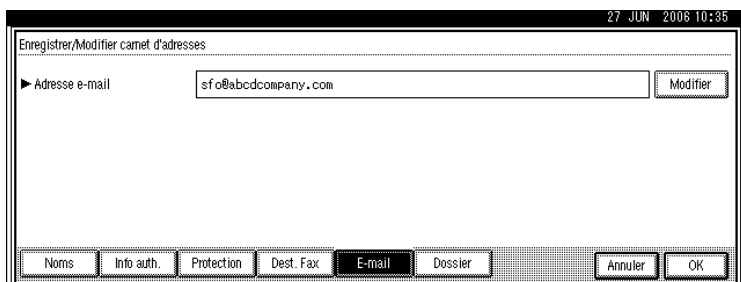
Cette section traite de l'enregistrement dans le carnet d'adresses de la machine d'un destinataire saisi directement. Vous pouvez également enregistrer un destinataire sélectionné à partir du serveur LDAP.

- 1** Dans le champ destinataire, affichez le destinataire que vous souhaitez enregistrer.



- 2** Appuyez sur **[ProgDest]**.

- 3** Appuyez sur **[Noms]**, puis définissez le nom et les autres informations devant être enregistrés.



Pour plus d'informations sur la définition des informations devant être enregistrées, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- 4** Appuyez sur **[OK]**.

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, **[ProgDest]** peut ne pas s'afficher. Dans un tel cas, vous ne pouvez pas terminer l'enregistrement.
- ☐ Pour enregistrer dans le carnet d'adresses de la machine un destinataire recherché et sélectionné à partir du serveur LDAP, affichez le destinataire, puis appuyez sur **[ProgDest]**.

Définition de l'expéditeur de l'E-mail

Cette section traite de la définition de l'expéditeur d'e-mail.

Pour envoyer un e-mail, vous devez définir le nom de l'expéditeur.

1

Vous pouvez définir l'expéditeur de l'e-mail, par l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez l'expéditeur à partir de la liste d'expéditeurs
- Sélectionnez un expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement
- Sélectionnez l'expéditeur en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine.

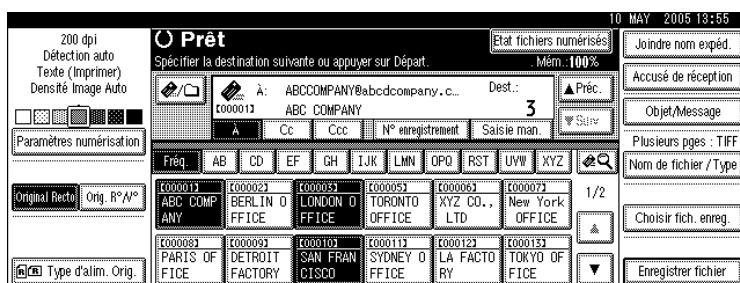
Remarque

- ☐ Les expéditeurs doivent être enregistrés au préalable sous **[Paramètres système]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ Dans **[Paramètres système]**, vous pouvez spécifier l'adresse e-mail de l'administrateur en tant que nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer un e-mail sans spécifier l'expéditeur. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié en tant qu'expéditeur.
- ☐ Lorsqu'un code de protection a été défini, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre une fois que vous avez sélectionné l'expéditeur. Saisissez le code de protection, puis appuyez sur **[OK]**. Lorsque le code de protection saisi est correct, le nom de l'expéditeur s'affiche.

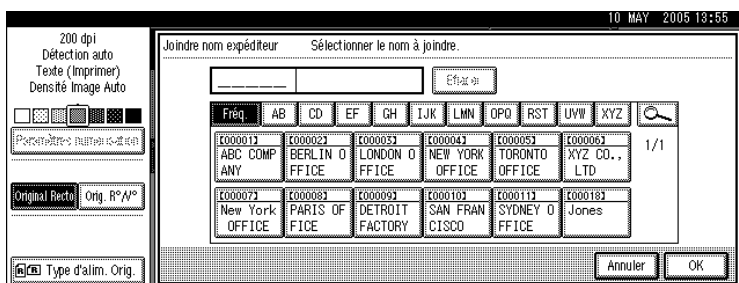
Sélection d'un expéditeur dans la liste

Cette section contient des informations sur la sélection de destinataires à partir de la liste d'expéditeurs de la machine.

1 Appuyez sur **[Joindre nom expéd.]**.



2 Sélectionnez l'expéditeur.

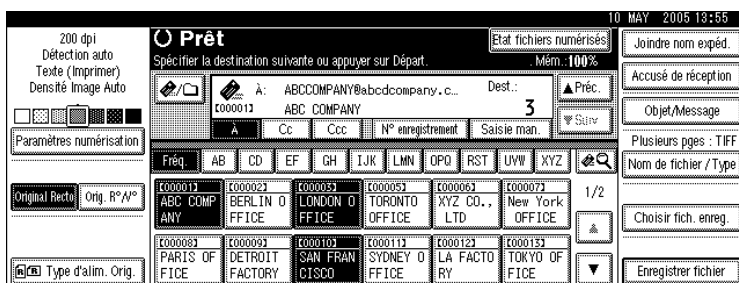


3 Appuyez sur [OK].

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour définir un nom d'expéditeur

Sélectionnez l'expéditeur à l'aide des numéros d'enregistrement spécifiés par les utilisateurs dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].

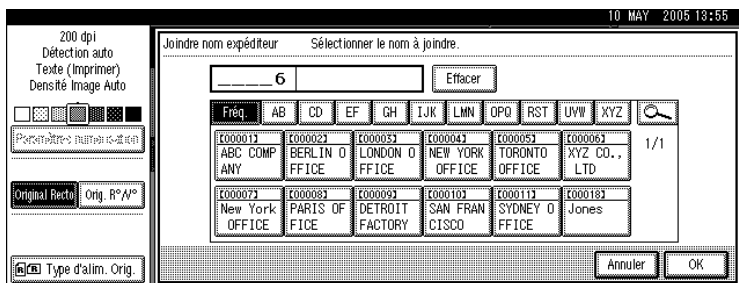


2 À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à cinq chiffres attribué à l'expéditeur.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur la touche [#] après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 00006

Appuyez sur la touche [6], puis appuyez sur la touche [#].

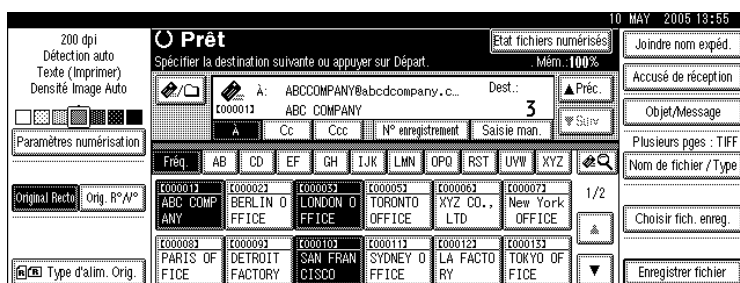


3 Appuyez sur [OK].

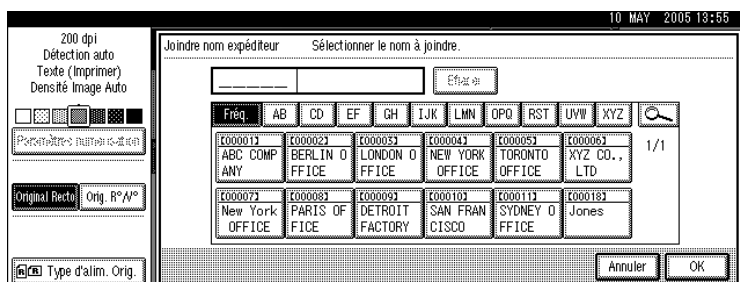
Sélection de l'expéditeur en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la sélection d'expéditeurs à partir du carnet d'adresses de la machine.

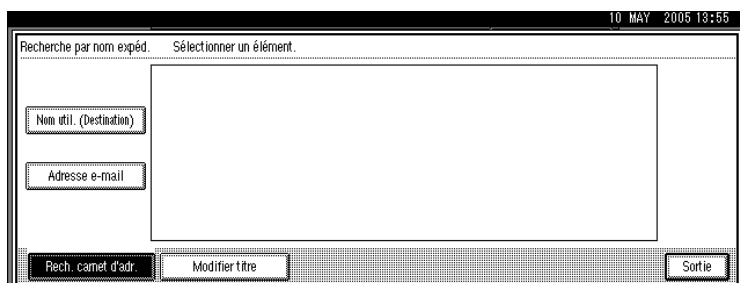
1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].



2 Appuyez sur [🔍].



3 Pour effectuer une recherche par nom d'utilisateur, appuyez sur [Nom util. (Destination)].



Pour effectuer une recherche à partir d'une adresse e-mail, appuyez sur **[Adresse e-mail]**.

Le clavier tactile apparaît.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant **[Nom util. (Destination)]** et **[Adresse e-mail]**.

4 Saisissez le début du nom de l'expéditeur que vous souhaitez rechercher.

Pour effectuer une recherche à partir de l'adresse e-mail , saisissez le début de l'adresse.

1

5 Appuyez sur [OK].

6 Sélectionnez l'expéditeur.

7 Appuyez sur [Sortie].

8 Appuyez sur [OK].

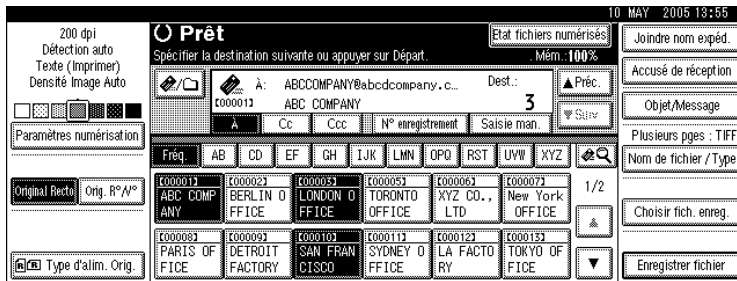
Définition de l'objet de l'e-mail

Cette section contient des informations sur la définition de l'objet de l'e-mail.

La procédure pour spécifier l'objet "[Urgent] Nouvelle apparence pour le produit" expliquée ci-dessous servira d'exemple.

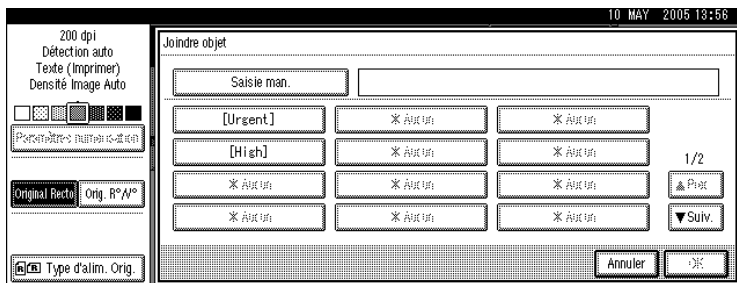
1

1 Appuyez sur [Objet/Message].



2 Appuyez sur [Joindre objet].

3 Sélectionnez l'objet [Urgent].



4 Appuyez sur [Saisie man.].

Le clavier tactile apparaît.

5 Saisissez l'objet "Nouvelle apparence pour le produit".

6 Appuyez trois fois sur [OK].

Remarque

- ☐ Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section À propos de cet appareil.
- ☐ Pour plus d'informations concernant le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à "Envoi d'e-mail".

Référence

P.145 "Envoi par e-mail"

Création du message d'e-mail

Cette section traite de la création d'un message d'e-mail.

Le message peut être créé des manières suivantes :

- Sélectionner le message e-mail à partir de la liste
- Saisir le message directement

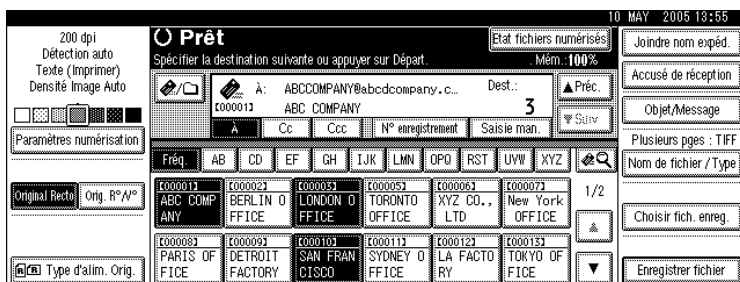
Sélection d'un message dans la liste

Vous pouvez sélectionner un message dans la liste.

Important

- ❑ Les message pouvant être sélectionnés dans la liste doivent être enregistrés dans **[Paramètres système]** au préalable. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur [Objet/Message].



2 Appuyez sur [Message e-mail].

3 Sélectionnez un message.

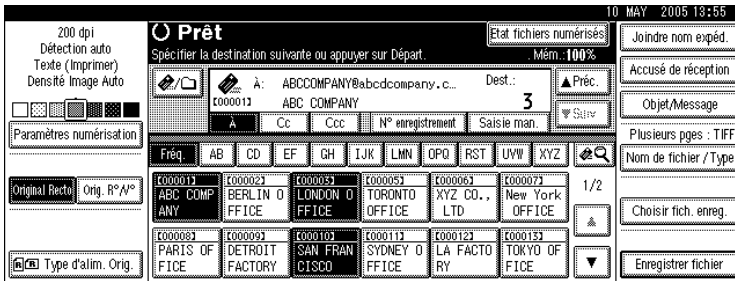


4 Appuyez deux fois sur [OK].

Saisie manuelle d'un message

Vous pouvez saisir manuellement le message.

1 Appuyez sur [Objet/Message].



2 Appuyez sur [Message e-mail].

3 Appuyez sur [Saisie man.].

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez le message.

5 Appuyez trois fois sur [OK].

Remarque

- ☐ Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section À propos de cet appareil.
- ☐ Pour plus d'informations concernant le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à "Envoi d'e-mail".

Référence

P.145 "Envoi par e-mail"

Enregistrement et envoi simultané par e-mail

Cette section traite de l'enregistrement d'un fichier et de son envoi simultané par e-mail.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

2 Appuyez sur [Enreg. & transmettre].

3 Si nécessaire, spécifiez les informations du fichier enregistré, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

4 Appuyez sur [OK].

5 Spécifiez le destinataire, définissez les autres paramètres nécessaires, puis envoyez l'e-mail.

Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier par e-mail, reportez-vous à la section "Utilisation de base pour l'envoi par e-mail de fichiers de données numérisées".

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, [Privilèges d'accès] peut s'afficher à la place de [Nom utilisateur]. Pour plus d'informations sur la définition de [Privilèges d'accès], consultez votre administrateur.
- ☐ Vous pouvez renvoyer des fichiers enregistrés par e-mail. Pour renvoyer des fichiers enregistrés, sélectionnez les fichiers sur l'écran de sélection des fichiers enregistrés, puis envoyez-les. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Envoi d'un fichier enregistré".

Référence

P.63 "Définition de données de fichier pour un fichier enregistré"

P.13 "Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées"

P.72 "Envoi d'un fichier enregistré"

Envoi de l'URL par e-mail

Cette section contient des informations sur la méthode permettant l'envoi par e-mail de l'URL d'un fichier numérisé.

Utilisez cette fonction si des restrictions de réseau vous empêchent d'envoyer des pièces jointes par e-mail.

- 1** Dans [Paramètres scanner], sélectionnez [Envoyer le lien URL] sous [Méthode envoi par email des fich. sauveg.].

Pour plus d'informations concernant la définition de ce paramètre, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- 2** Repassez à l'écran de scanner initial, puis appuyez sur [Enregistrer fichier] pour sélectionner [Enreg. & transmettre].

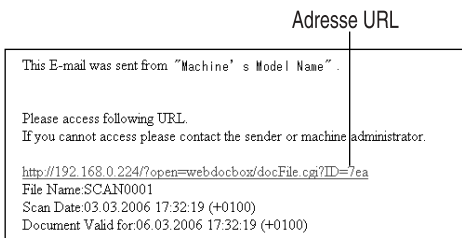
Pour envoyer l'URL par e-mail, vous devez sélectionner [Enreg. & transmettre].

- 3** Appuyez sur [OK].

- 4** Spécifiez le destinataire de l'e-mail, définissez tous les autres paramètres nécessaires, puis envoyez l'e-mail.

Pour plus d'informations sur l'envoi d'un e-mail, reportez-vous à la section "Utilisation de base pour l'envoi par e-mail de fichiers de données numérisées".

Un e-mail similaire à celui qui figure ci-dessous sera envoyé au destinataire :



- 5** Dans le champ destinataire de l'e-mail, cliquez sur l'URL.

Web Image Monitor démarre.

- 6** Affichez, supprimez ou téléchargez le fichier sur le réseau, à l'aide de Web Image Monitor.

Remarque

- ☐ Pour plus d'informations sur les fonctions de Web Image Monitor et sur la définition des paramètres, reportez-vous au Manuel réseau.
- ☐ Il est recommandé d'utiliser Web Image Monitor dans le même environnement réseau.

- ☐ En fonction de l'environnement, même si vous cliquez sur l'URL dans le fichier envoyé par e-mail, il se peut que le navigateur n'ait pas démarré et que vous ne soyez pas en mesure d'afficher le fichier. Dans ce cas, cliquez de nouveau sur la même adresse URL ou saisissez manuellement l'URL dans la barre d'adresses du navigateur.
- ☐ Pour afficher plus d'informations sur les fonctions de gestion de fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, cliquez sur **[Aide]** dans le coin supérieur droit de chaque fenêtre du navigateur Web.
- ☐ Vous pouvez envoyer simultanément l'URL par e-mail et l'envoyer à l'aide de la fonction Scan to Folder. Dans ce cas, le fichier est envoyé au destinataire de Scan to Folder et non à l'URL.



Référence

P.13 "Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées"

2. Envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder

À l'aide de la fonction Scan to Folder, vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées sur le réseau vers des dossiers partagés, des dossiers de serveur FTP, ou des dossiers NetWare.

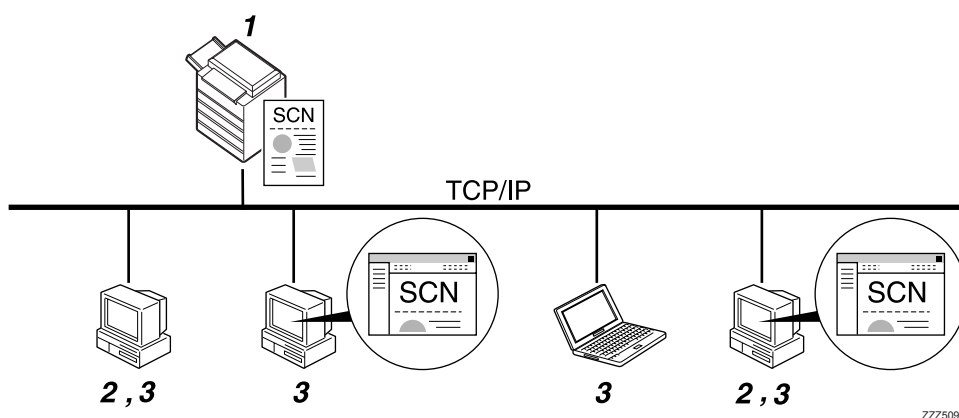
Avant d'envoyer des fichiers par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Cette section traite des préparatifs et la procédure d'envoi de fichiers par Scan to Folder.

Aperçu de l'envoi de fichiers de données numérisées par Scan to Folder

Cette section donne un aperçu de la fonction d'envoi par Scan to Folder de fichiers de données numérisées.

Envoi de fichiers vers des dossiers partagés



ZZZ509S

1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer vers des dossiers de réseau partagés des fichiers de données numérisées. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, utilisez le protocole SMB.

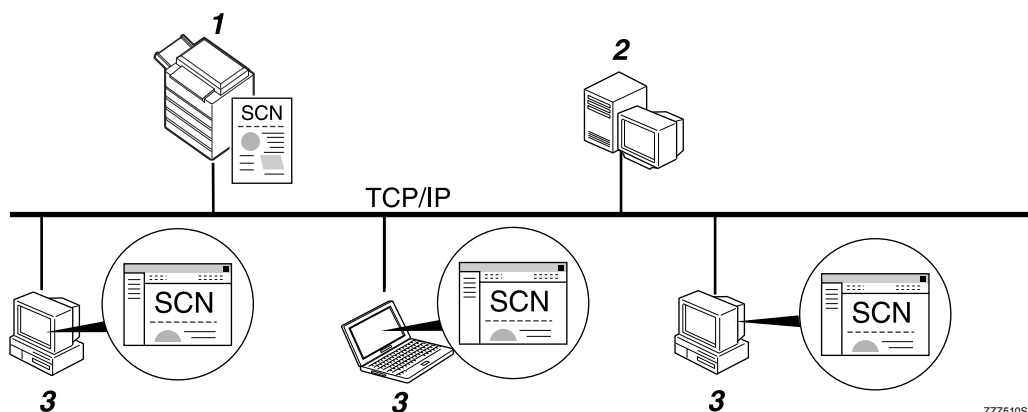
2. Ordinateur avec un dossier partagé

Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire de créer à l'avance un dossier partagé. Vous pouvez définir un dossier partagé pour enregistrer des fichiers de données numérisées.

3. Ordinateur client

Vous pouvez également rechercher des fichiers de données numérisées enregistrés dans un dossier partagé à partir d'un ordinateur client.

Envoi de fichiers vers un serveur FTP



ZZZ510S

1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer vers des dossiers de serveur FTP des fichiers de données numérisées. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de serveur FTP, utilisez le protocole FTP.

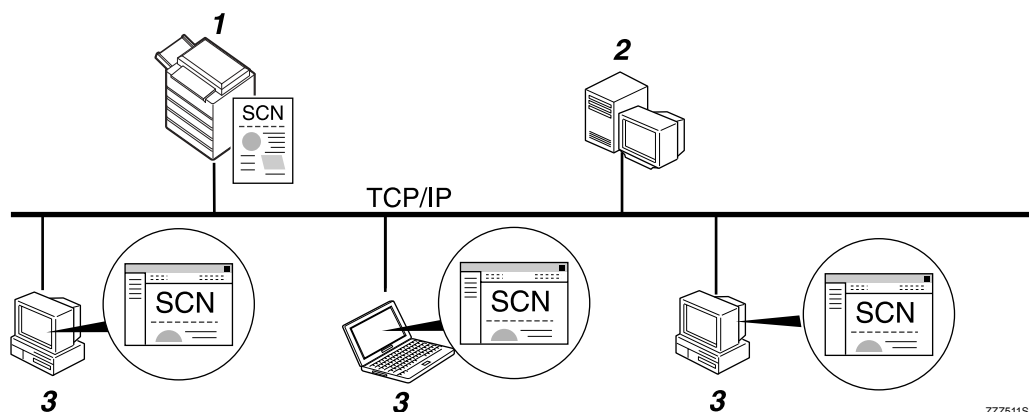
2. Serveur FTP

Le serveur FTP est un serveur qui fournit des services de transfert de fichiers à tous les ordinateurs du même réseau. Les fichiers transférés sont stockés sur ce serveur. Il est essentiel que le serveur FTP se trouve à l'intérieur du LAN/WAN auquel cette machine appartient. Il est impossible d'accéder à un serveur FTP par l'intermédiaire d'un serveur proxy.

3. Ordinateur client

Vous pouvez rechercher des fichiers de données numérisées enregistrés dans un serveur FTP à partir d'un ordinateur client. Vous devez avoir un programme client FTP sur l'ordinateur, afin de vous connecter à un serveur FTP.

Envoi de fichiers vers un serveur NetWare



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer vers des dossiers Netware des fichiers de données numérisées. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers NetWare, utilisez le protocole NCP.

2. Serveur NetWare

Vous pouvez utiliser ce serveur pour partager des fichiers sur le réseau par l'intermédiaire du protocole NetWare. Lorsque vous envoyez des données d'image vers le serveur, des fichiers peuvent être enregistrés sur le serveur.

3. Ordinateur client

Pour télécharger les fichiers, un ordinateur doit exécuter le programme client NetWare et il doit être connecté sur le serveur.

Préparation pour l'envoi par Scan to Folder

Cette section traite des préparatifs et du paramétrage pour l'envoi par Scan to Folder de fichiers de données numérisées.

Important

- ☐ Les fichiers peuvent être envoyés vers des dossiers partagés sur des ordinateurs client.
- ☐ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs FTP, s'il en existe sur le réseau.
- ☐ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs Netware, s'il en existe sur le réseau.

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou via un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Saisissez l'adresse IP et le masque de sous-réseau de la machine.
- Saisissez l'adresse de passerelle.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[TCP/IP]**.
- Pour envoyer des fichiers vers des dossiers partagés, activez **[SMB]** dans **[Protocole en vigueur]**. Pour envoyer des fichiers vers des dossiers NetWare, activez **[NetWare]** dans **[Protocole en vigueur]**.

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Options d'envoi] sous [Paramètres scanner].**Remarque**

- ☐ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un réseau local sans fil (IEEE 802.11b), vous avez besoin d'une carte de réseau sans fil étendue. Pour de plus amples informations, consultez le Manuel réseau.
- ☐ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ Pour plus d'informations sur **[Paramètres scanner]**, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ L'envoi des fichiers à l'aide de SMB est possible uniquement dans l'environnement NetBIOS par l'intermédiaire de TCP/IP. L'envoi des fichiers à l'aide de SMB n'est pas possible dans l'environnement NetBEUI.
- ☐ Même lorsque les paramètres définis avec le panneau de contrôle, Web Image Monitor, Telnet ou d'autres méthodes, ne permettent pas d'utiliser SMP et FTP, l'envoi de fichiers est toujours possible.

Enregistrement de dossiers de destination dans le carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses les adresses de dossiers de destination fréquemment utilisés. Enregistrez les adresses de dossiers dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils administrateur]**, à partir de **[Paramètres système]**. Ces adresses peuvent également être enregistrées en tant que groupes.

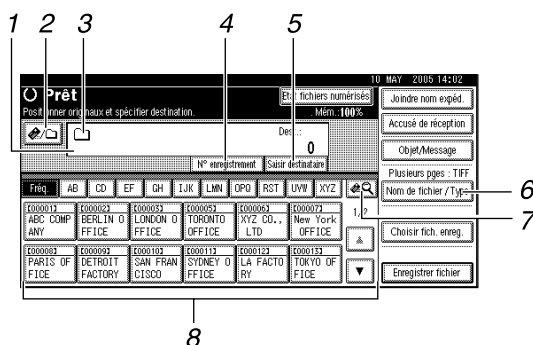
Remarque

- ☐ Pour plus d'informations sur l'enregistrement de l'adresse d'un dossier de destination dans le carnet d'adresses, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ☐ Vous pouvez enregistrer les saisies dans le carnet d'adresses, à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus d'informations sur l'installation de SmartDeviceMonitor for Admin, reportez-vous au Manuel réseau. Pour plus de détails concernant l'enregistrement d'adresses, voir chaque aide d'application.
- ☐ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

Ecran Scan to Folder

Cette section contient des informations sur la présentation de l'écran lors de l'envoi par Scan to Folder de fichiers de données numérisées.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou définir un élément en appuyant dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : [Fille nom]. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : [OK].



1. Champ du destinataire

Le destinataire correspondant s'affiche. Si vous avez défini plus d'un destinataire, appuyez sur [▲Précéd.] ou sur [▼Suivant] pour parcourir la liste des destinataires.

2. [E-mail / Scan to Folder]

Appuyez sur ce bouton pour basculer entre l'écran Scan to Folder et l'écran e-mail. Faites basculer l'écran également lorsque vous envoyez un même fichier par e-mail et via Scan to Folder.

3. Icône Scan to Folder (Scan to Folder icon)

Indique que l'écran Scan to Folder s'affiche.

4. [N° enregistrement]

Appuyez sur ce bouton pour définir un destinataire à l'aide d'un numéro d'identification de 5 chiffres.

5. [Saisir destinataire]

Pour définir des destinataires non enregistrés dans le carnet d'adresses, appuyez sur ce bouton pour afficher le clavier virtuel, puis saisissez l'adresse du dossier de destination.

6. [Nom de fichier / Type]

Appuyez sur cette touche pour spécifier les noms et formats des fichiers que vous voulez envoyer.

7. [Modif. liste destinataires/Rechercher/Modifier titre]

Appuyez sur cette touche pour faire passer une destination de la liste de serveur de distribution à une liste de destinataires de cette machine, pour rechercher un destinataire.

8. Liste des destinataires

La liste de destinataires enregistrés dans la machine apparaît.

Si tous les destinataires ne peuvent pas s'afficher, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour faire basculer l'écran.

Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (###).

Utilisation de base de Scan to Folder

Cette section contient des informations sur les opérations de base liées à l'utilisation de Scan to Folder.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **[Effacer modes]**.

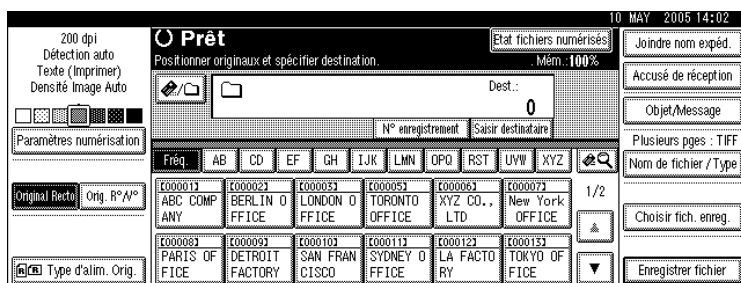
2 Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau l'écran e-mail apparaît, passez à l'écran Scan to Folder.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Basculement vers l'écran Scan to Folder".

3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, appuyez sur [Paramètres numérisation] pour définir les paramètres de scanner tels que le type de numérisation, la résolution, la densité d'image et la taille de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".



5 Si nécessaire, appuyez sur [Original Recto] ou sur [Orig. R°/V°] pour numériser le recto ou le recto et le verso des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à "Paramètres de numérisation des faces des originaux".

6 Si nécessaire, appuyez sur [Type d'alim. Orig.] pour définir les paramètres tels que l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Paramétrage du type d'alimentation d'original".

7 Si nécessaire, appuyez sur [Nom de fichier / Type] pour définir les paramètres tels que le nom et le format du fichier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition du type et du nom de fichier".

8 Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition des destinataires de Scan to Folder".

9 Appuyez sur la touche **[Départ]**.

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

Remarque

- ☐ Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, vous pouvez appuyer sur **[▲Précéd.]** ou **[▼Suivant]**, à proximité du champ de destinataire ou faire défiler les destinataires.
- ☐ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur **[▲Précéd.]** ou sur **[▼Suivant]** pour afficher le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**. Vous pouvez annuler un destinataire sélectionné à partir de la liste de destinataires, en appuyant à nouveau sur le destinataire sélectionné.
- ☐ Si vous appuyez sur la touche **[Vérifier modes]** avant d'appuyer sur la touche **[Départ]**, l'écran de scanner initial passe à l'écran Vérifier modes. Vous pouvez utiliser l'écran Vérifier modes pour vérifier les paramètres tels que les destinataires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Vérifier modes".
- ☐ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]** ou **[Arrêter]** sur l'écran.
- ☐ Vous pouvez également enregistrer un fichier et l'envoyer simultanément via Scan to Folder. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement et envoi simultané par Scan to Folder".

Référence

- P.42 "Basculement vers l'écran Scan to Folder"
- P.103 "Différents paramètres de numérisation"
- P.114 "Paramètres de numérisation des faces des originaux"
- P.116 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"
- P.126 "Définition du type et du nom de fichier"
- P.43 "Définition des destinataires de Scan to Folder"
- P.3 "Vérifier modes"
- P.57 "Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder"

Basculement vers l'écran Scan to Folder

Cette section traite du passage à l'écran Scan to Folder.

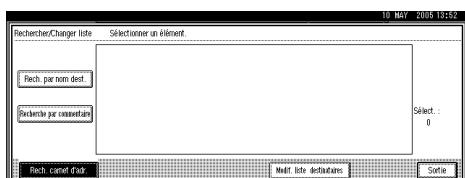
Lorsque l'écran E-mail s'affiche, appuyez sur  pour basculer vers l'écran Scan to Folder.

Lorsque l'écran du scanner de distribution réseau s'ouvre, passez à l'écran Scan to Folder comme suit :

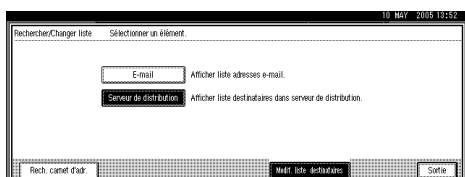
2

1 Appuyez sur .

2 Appuyez sur [Modif. liste destinataires].



3 Appuyez sur [E-mail].



4 Appuyez sur [Sortie].

L'écran e-mail ou Scan to Folder apparaît.

5 Lorsque l'écran e-mail apparaît, appuyez sur .

L'écran Scan to Folder apparaît.

Remarque

- ☐ Vous ne pouvez pas quitter l'écran du scanner de distribution réseau lorsque les destinataires de la distribution sont en cours de définition. Pour annuler le destinataire défini, affichez le destinataire dans le champ de destinataire de l'écran du scanner de distribution réseau, puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

Définition des destinataires de Scan to Folder

Cette section traite de la définition des destinataires de Scan to Folder.

Vous pouvez envoyer un fichier via Scan to Folder, à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Envoyez un fichier vers un dossier de réseau partagé
- Envoyez un fichier vers un serveur FTP
- Envoyer un fichier vers un serveur NetWare

2

Sélection du destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine

Cette section contient des informations sur la sélection de destinataires à partir du carnet d'adresses de la machine.

Important

- ☐ Pour utiliser cette fonction, vous devez enregistrer à l'avance les destinataires dans **[Paramètres système]**. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

Vous pouvez sélectionner un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de la machine en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez le destinataire à partir de la liste de destinataires.
- Sélectionnez le destinataire en saisissant son numéro d'enregistrement.
- Sélectionnez le destinataire en recherchant dans le carnet d'adresses de la machine.

Remarque

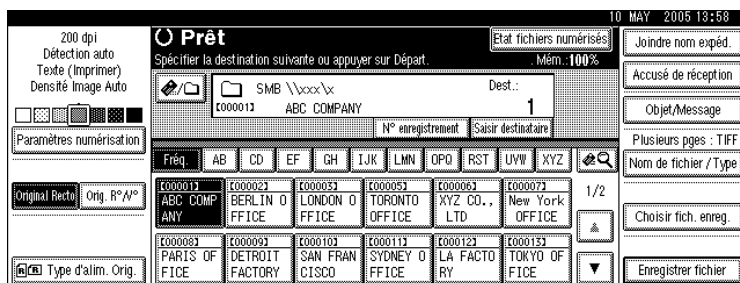
- ☐ Si vous avez défini le code de protection pour l'accès au carnet d'adresses, l'écran de saisie du code de protection d'adresse apparaît.
- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, certains destinataires peuvent ne pas s'afficher.

Sélection d'un destinataire enregistré dans la liste de destinataire

Sélectionner le destinataire à partir de la liste de destinataires.

1 Dans la liste de destinataires, appuyez sur la touche incluant le nom du destinataire.

La touche du destinataire sélectionné est mise en surbrillance et le destinataire apparaît sur le champ de destinataire situé en haut de l'écran.



Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :

- Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
- Affichez le destinataire en appuyant sur [▲] ou [▼].

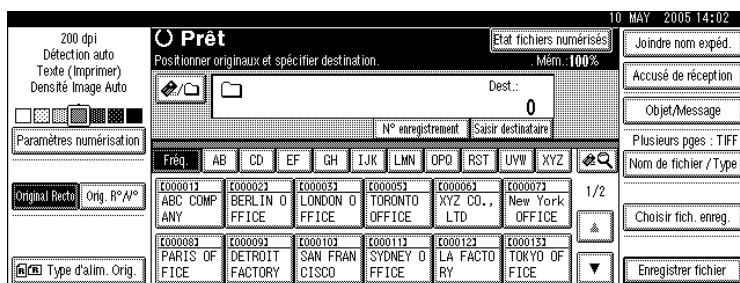
Remarque

- ☐ En fonction du paramètre de sécurité, il se peut que certains destinataires apparaissent dans la liste de destinataires.

Sélection de destinataires en saisissant les numéros d'enregistrement

Sélectionnez le destinataire à partir du carnet d'adresses de la machine à l'aide de son numéro d'enregistrement.

1 Appuyez sur [N° enregistrement].



2 À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à 5 chiffres qui a été attribué à un dossier de destination.

Si le numéro saisi est inférieur à cinq chiffres, appuyez sur la touche [#] après le dernier chiffre.

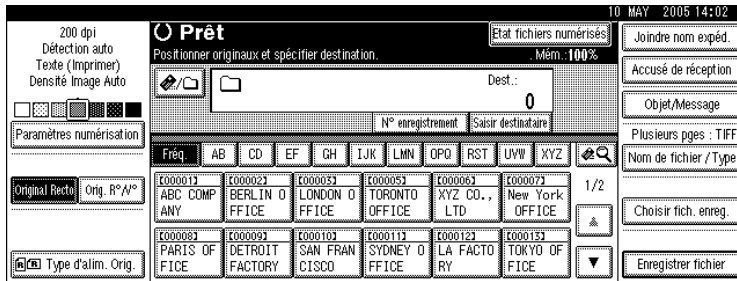
Exemple : Pour saisir 00004

Appuyez sur la touche [4], puis appuyez sur la touche [#].

Recherche et sélection du destinataire dans le carnet d'adresses de la machine

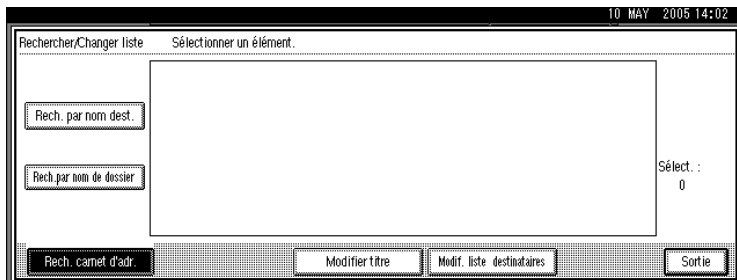
Cette section contient des informations sur la recherche et la sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses.

1 Appuyez sur [F5].



2 Pour effectuer une recherche à partir du nom du destinataire, appuyez sur [Rech. par nom dest.].

Pour rechercher le chemin d'accès, appuyez sur [Rech. par nom de dossier].



Le clavier tactile apparaît.

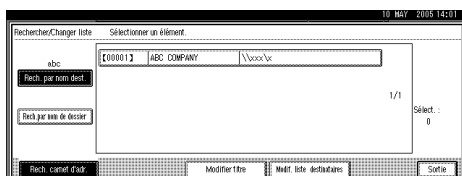
Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant [Rech. par nom dest.] et [Rech. par nom de dossier].

3 Saisissez le début du nom du destinataire.

Pour effectuer une recherche à partir du chemin d'accès, saisissez le début du chemin d'accès du dossier. Si le chemin d'accès du dossier est "\\volume\dossier", vous pouvez alors saisir "\\volume\d".

4 Appuyez sur [OK].

5 Sélectionnez le dossier de destinataires.



6 Appuyez sur [Sortie].

Envoi de fichiers vers un dossier réseau partagé

Cette section traite de la définition d'un destinataire lorsque vous envoyez des fichiers vers un dossier réseau partagé.

Important

- ☐ Vous devez créer auparavant un dossier partagé sur l'ordinateur client. Vous pouvez créer le dossier partagé sous Windows 98/Me/2000/XP, Windows NT 4.0, Windows Server 2003 et Mac OS X.
- ☐ En fonction du système d'exploitation de l'ordinateur client, l'accès au dossier partagé peut nécessiter une authentification.

Vous pouvez envoyer sur le réseau un fichier vers un dossier partagé, à l'aide d'une des méthodes suivantes :

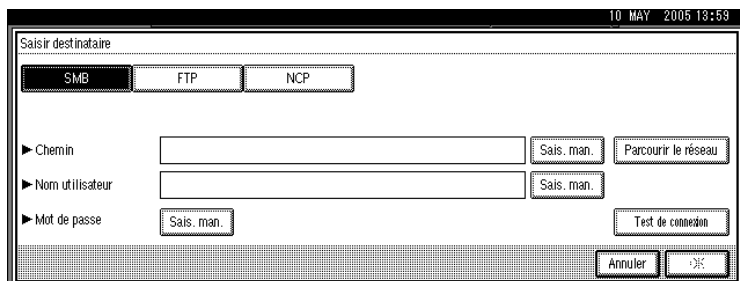
- Saisissez directement le chemin d'accès du destinataire.
- Spécifiez le chemin d'accès en parcourant le réseau à la recherche du destinataire.

Saisir manuellement le chemin d'accès vers le destinataire.

Vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès du dossier de destination.

1 Appuyez sur **[Saisir destinataire]**.

2 Appuyez sur **[SMB]**.



3 Appuyez sur **[Saisie man.]** du côté droit du champ de chemin.

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est "utilisateur" et le nom de l'ordinateur est "desk01" : utilisateur \desk01\.

Au lieu de définir le destinataire à l'aide de son chemin d'accès, vous pouvez également utiliser son adresse IP.

Pour plus d'informations sur le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à "Transmission de fichiers".

5 Appuyez sur **[OK]**.

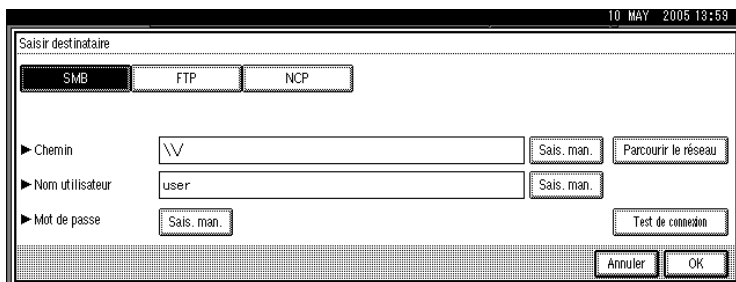
- 6** En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le nom d'utilisateur pour la connexion à l'ordinateur client.

Appuyez sur **[Saisie man.]** à droite du champ du nom d'utilisateur pour afficher le clavier tactile.

- 7** En fonction des paramètres du destinataire, saisissez le mot de passe pour la connexion à l'ordinateur client.

Appuyez sur **[Saisie man.]** pour **[Mot de passe]**, pour afficher le clavier tactile.

- 8** Appuyez sur **[Test de connexion]**.



Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé spécifié existe.

- 9** Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur **[Sortie]**.

- 10** Appuyez sur **[OK]**.

Remarque

- ☐ Si une authentification est requise pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ☐ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ☐ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.
- ☐ Pour modifier le chemin d'accès du dossier qui a été saisi, appuyez sur **[Modifier]** à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier, puis appuyez sur **[OK]**.
- ☐ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ☐ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test de connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.
- ☐ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ☐ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

🔍 Référence

P.146 “Transmission de fichiers”

P.56 “Enregistrement du chemin d’accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d’adresses”

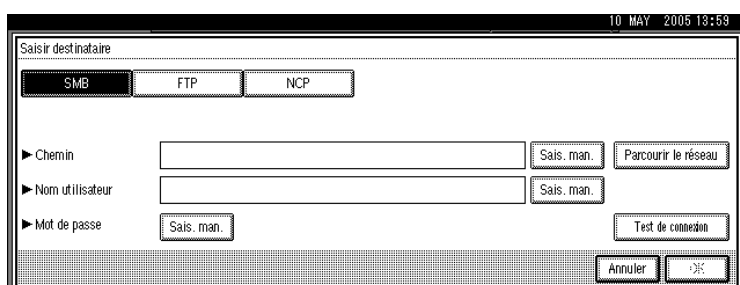
Définition du chemin d’accès en parcourant le réseau à la recherche de destinataires

2

Vous pouvez explorer les ordinateurs sur le réseau pour obtenir le dossier de destination, puis en définir le chemin d’accès.

1 Appuyez sur **[Saisir destinataire]**.

2 Appuyez sur **[SMB]**.

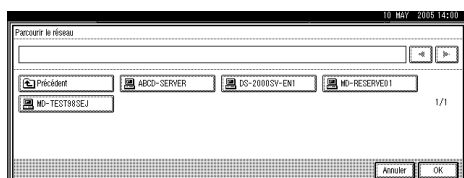


3 Appuyez sur **[Parcourir le réseau]**.

Les domaines ou les groupes de travail présents sur le réseau apparaissent.

4 Sélectionnez le domaine ou le groupe de travail dans lequel se situe le dossier de destination.

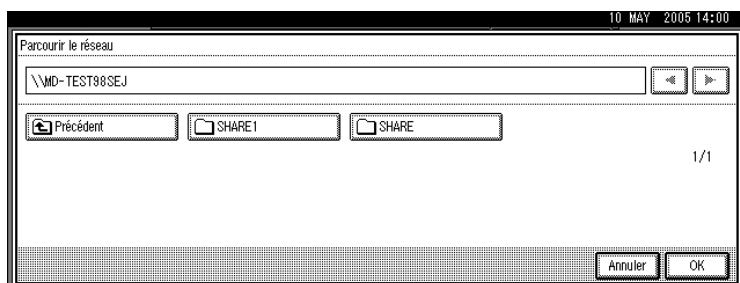
5 Sélectionnez l’ordinateur client sur lequel se trouve le dossier de destinataires.



Si vous ne pouvez pas trouver l’ordinateur que vous recherchez, appuyez sur **[Précédent]** et explorez ce niveau.

Si une authentification est requise pour accéder à l’ordinateur sélectionné, l’écran d’authentification apparaît. Pour l’authentification, saisissez le nom d’utilisateur et le mot de passe.

6 Sélectionnez le dossier de destinataires.



Lorsque le dossier sélectionné possède des sous-dossiers, la liste des sous-dossiers apparaît.

Si vous ne trouvez pas le dossier de destination, appuyez sur **[Précédent]**, puis recherchez le dossier à ce niveau.

7 Appuyez deux fois sur **[OK]**.

Remarque

- ☐ Si une authentification est requise pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ☐ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ☐ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.
- ☐ Un maximum de 100 ordinateurs ou dossiers partagés peut s'afficher.
- ☐ Il se peut que la machine ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier partagé ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ☐ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

Référence

P.56 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Envoi de fichiers vers un serveur FTP

Cette section traite de la définition des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers un serveur FTP.

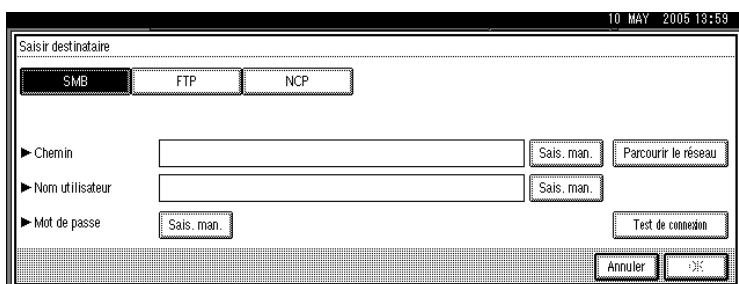
Saisie manuelle du chemin d'accès vers un serveur FTP

2

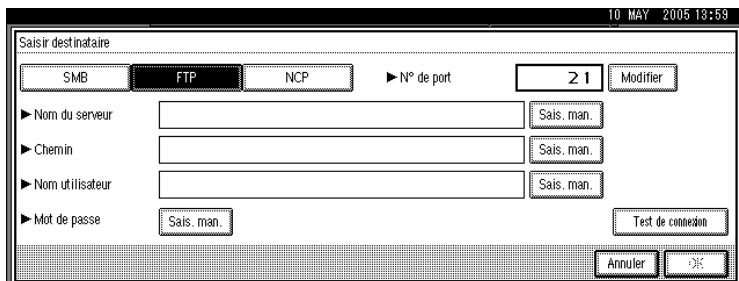
Vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès vers un serveur FTP.

1 Appuyez sur [Saisir destinataire].

2 Appuyez sur [FTP].



3 Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ du nom de serveur.



Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez un nom de serveur.

Au lieu de définir le destinataire à l'aide de son chemin d'accès, vous pouvez également utiliser son adresse IP.

5 Appuyez sur [OK].

6 Appuyez sur [Saisie man.] du côté droit du champ de chemin.

Le clavier tactile apparaît.

7 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est "utilisateur" et le nom du sous-dossier est "lib" : utilisateur\lib.

Pour plus d'informations sur le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à "Transmission de fichiers".

- 8 Appuyez sur [OK].
- 9 Saisissez le nom d'utilisateur selon le paramètre présent au niveau du destinataire. Appuyez sur [Saisie man.] à droite du champ du nom d'utilisateur pour afficher le clavier tactile.
- 10 Saisissez le mot de passe selon le paramètre présent au niveau du destinataire. Appuyez sur [Saisie man.] pour [Mot de passe], pour afficher le clavier tactile.
- 11 Pour modifier le numéro de port qui est défini dans [Paramètres système], appuyez [Modifier] sur la droite du champ de numéro de port. Saisissez un numéro de port à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].
- 12 Appuyez sur [Test de connexion].

Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier défini existe.

- 13 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur [Sortie].
- 14 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ☐ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ☐ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ☐ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur [Test de connexion] juste après avoir appuyé sur [Annuler] durant un essai de connexion.
- ☐ Pour modifier le chemin d'accès du dossier qui a été saisi, appuyez sur [Modifier] à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier, puis appuyez sur [OK].
- ☐ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".
- ☐ Il se peut que la machine ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

Référence

P.146 "Transmission de fichiers"

P.56 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Envoi de fichiers vers un serveur NetWare

Cette section traite de la définition des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers un serveur NetWare.

Vous pouvez spécifier le dossier NetWare du destinataire dans une arborescence NDS ou sur un serveur NetWare Bindery, en fonction de l'environnement NetWare. Consultez votre administrateur.

Vous pouvez envoyer un fichier au serveur NetWare, à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Saisissez directement le chemin de destination du serveur NetWare
- Spécifiez le chemin en parcourant les dossiers jusqu'à la destination sur le serveur NetWare

Saisir directement le chemin de destination du serveur NetWare

Vous pouvez saisir directement le chemin de destination du serveur NetWare.

1 Appuyez sur **[Saisir destinataire]**.

2 Appuyez sur **[NCP]**.

3 Sélectionnez le type de connexion.

Appuyez sur **[NDS]** pour spécifier un dossier dans l'arborescence NDS.

Appuyez sur **[Bindery]** pour spécifier le dossier dans le serveur NetWare Bindery.

4 Appuyez sur **[Saisie man.]** du côté droit du champ de chemin.

Le clavier tactile apparaît.

5 Saisissez le chemin d'accès du dossier.

Si vous définissez le type de connexion sur **[NDS]**, et que le nom de l'arborescence NDS est "arborescence", le nom du contexte comprenant le volume est "contexte", le nom du volume est "volume", et le nom du dossier est "dossier", le chemin d'accès sera "\\arborescence\volume.contexte\dossier".

Si vous définissez le type de connexion sur **[Bindery]**, et que le nom du serveur NetWare Bindery est "serveur", le nom du volume est "volume" et le nom du dossier est "dossier", le chemin d'accès sera "\\serveur\volume\dossier".

Pour plus d'informations sur le nombre maximum de caractères pouvant être saisis, reportez-vous à "Transmission de fichiers".

6 Appuyez sur [OK].**7 Saisissez le nom d'utilisateur pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare Bindery.**

Appuyez sur **[Saisie man.]** du côté droit du champ du nom d'utilisateur. Le clavier tactile apparaît.

Si vous appuyez sur **[NDS]** pour **[Type de connexion]**, saisissez le nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et que le nom du Contexte est "contexte", le nom d'utilisateur sera "utilisateur.contexte".

8 Si un mot de passe est défini pour la connexion, saisissez-le.

Appuyez sur **[Saisie man.]** pour **[Mot de passe]**, pour afficher le clavier tactile.

9 Appuyez sur [Test de connexion].

Un essai de connexion est effectué pour vérifier si le dossier partagé défini existe.

10 Vérifiez le résultat de l'essai de connexion, puis appuyez sur [Sortie].**11 Appuyez sur [OK].**** Remarque**

- ☐ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ☐ Pour modifier le chemin d'accès du dossier qui a été saisi, appuyez sur **[Modifier]** à gauche du champ du destinataire. Saisissez le chemin d'accès correct pour le dossier, puis appuyez sur **[OK]**.
- ☐ Vous pouvez vous connecter uniquement aux dossiers pour lesquels vous avez des privilèges de lecture.
- ☐ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ☐ Il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'appuyer sur **[Test de connexion]** juste après avoir appuyé sur **[Annuler]** durant un essai de connexion.

- ☐ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ☐ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

Référence

P.146 "Transmission de fichiers"

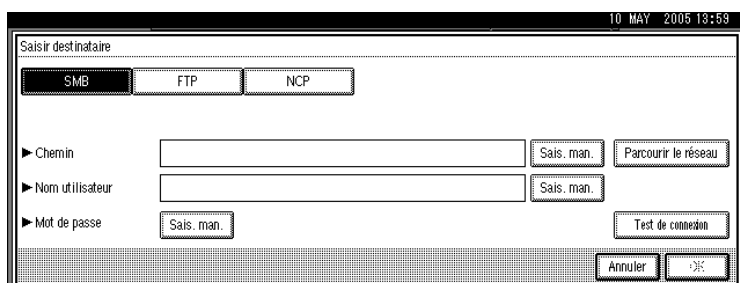
P.56 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Spécifier le chemin en parcourant les dossiers jusqu'à la destination sur le serveur NetWare

Spécifiez le chemin d'accès à un dossier de destination en parcourant une arborescence NDS ou un serveur NetWare Bindery.

1 Appuyez sur [Saisir destinataire].

2 Appuyez sur [NCP].



10 MAY 2005 13:53

Saisir destinataire

SMB FTP NCP

► Chemin [] Sais. man. Parcourir le réseau

► Nom utilisateur [] Sais. man.

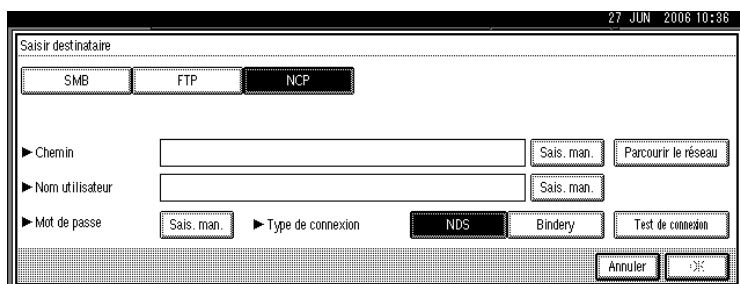
► Mot de passe [] Sais. man. Test de connexion

Annuler >|<

3 Sélectionnez le type de connexion.

Appuyez sur [NDS] pour spécifier un dossier dans l'arborescence NDS.

Appuyez sur [Bindery] pour spécifier un dossier dans le serveur NetWare Bindery.



27 JUN 2006 10:36

Saisir destinataire

SMB FTP NCP

► Chemin [] Sais. man. Parcourir le réseau

► Nom utilisateur [] Sais. man.

► Mot de passe [] Sais. man. ► Type de connexion NDS Bindery Test de connexion

Annuler >|<

4 Appuyez sur **[Parcourir le réseau]** du côté droit du champ du nom du chemin d'accès.

Si vous avez sélectionné **[NDS]** sous **[Type de connexion]**, la liste d'arborescence NDS apparaît.

Si vous avez sélectionné **[Bindery]** sous **[Type de connexion]**, la liste de serveur NetWare Bindery apparaît.

5 Recherchez le dossier de destination dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare Bindery.

Si vous ne trouvez pas le dossier de destination, appuyez sur **[Précédent]**, puis recherchez le dossier à ce niveau.

6 Sélectionnez le dossier de destinataires.

7 Appuyez deux fois sur **[OK]**.

 Remarque

- ☐ Lorsque vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ☐ Seuls les dossiers pour lesquels vous avez des privilèges de lecture s'affichent.
- ☐ Si le langage utilisé pour l'arborescence NDS ou par le serveur NetWare Bindery diffère de celui utilisé par la machine, les noms de fichiers dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare Bindery risquent d'être altérés.
- ☐ Vous pouvez afficher jusqu'à 100 éléments.
- ☐ Si l'arborescence NDS ou le serveur NetWare Bindery sélectionné nécessite une authentification, une fenêtre de connexion apparaît. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare Bindery. Si vous vous connectez à l'arborescence NDS, saisissez un nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et que le nom du Contexte est "contexte", le nom d'utilisateur sera "utilisateur.contexte".
- ☐ Il se peut que la machine ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ☐ Vous pouvez enregistrer le chemin d'accès au destinataire dans le carnet d'adresses de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses".

 Référence

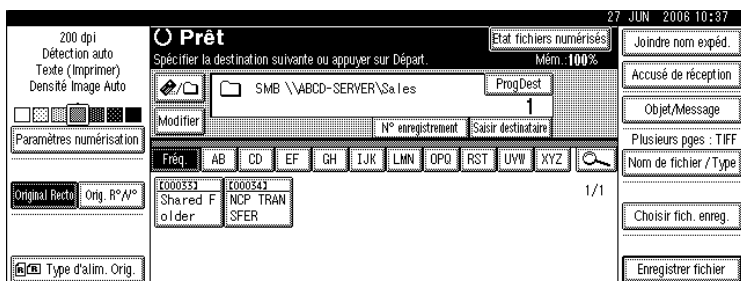
P.56 "Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses"

Enregistrement du chemin d'accès vers un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses

Cette section traite de l'enregistrement dans le carnet d'adresses de l'appareil des chemins d'accès au dossier que vous avez saisis manuellement ou spécifiés en parcourant le réseau.

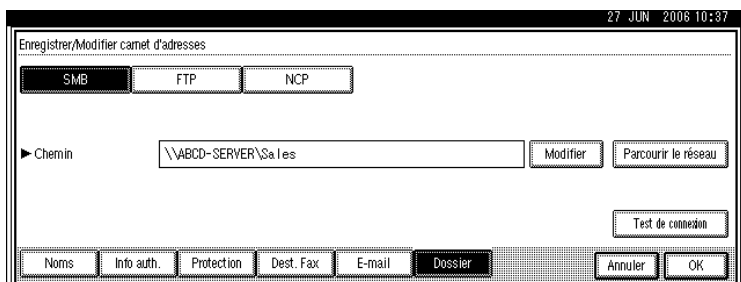
2

- 1 Dans le champ destinataire, affichez le destinataire que vous souhaitez enregistrer.



- 2 Appuyez sur [ProgDest].

- 3 Appuyez sur [Noms], puis définissez le nom et les autres informations devant être enregistrés.



Pour plus d'informations sur la définition des informations devant être enregistrées, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- 4 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, [ProgDest] peut ne pas s'afficher.

Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder

Cette section traite de l'enregistrement d'un fichier et de l'envoi simultané en Scan to Folder.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

2

10 MAY 2005 13:58

200 dpi
Détection auto
Texte (Imprimer)
Densité Image Auto

Paramètres numérisation

Original Recto Orig. R°/V°

Type d'alim. Orig.

Prêt

Etat fichiers numérisés

Spécifier la destination suivante ou appuyer sur Départ.

Dest.: 1

N° enregistrement Saisir destinataire

Fréq. AB CD EF GH IJK LMN OPQ RST UVW XYZ

1/2

Enregistrer fichier

2 Appuyez sur [Enreg. & transmettre].

10 MAY 2005 14:00

200 dpi
Détection auto
Texte (Imprimer)
Densité Image Auto

Paramètres numérisation

Original Recto Orig. R°/V°

Type d'alim. Orig.

Prêt

Etat fichiers numérisés

Spécifier la destination suivante ou appuyer sur Départ.

Dest.: 1

N° enregistrement Saisir destinataire

Fréq. AB CD EF GH IJK LMN OPQ RST UVW XYZ

1/2

Enreg. & transmettre

Enregistrer fichier

Aucun

Nom utilisateur

SCAN0002

Nom fichier

Mot de passe

Annuler OK

3 Si nécessaire, spécifiez les informations du fichier enregistré, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

4 Appuyez sur [OK].

5 Spécifiez le destinataire, définissez tous les autres paramètres nécessaires, puis envoyez le fichier.

Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier en Scan to Folder, reportez-vous à "Utilisation de base de Scan to Folder".

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, **[Privilèges d'accès]** peut s'afficher à la place de **[Nom utilisateur]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Privilèges d'accès]**, consultez votre administrateur.
- ☐ Vous pouvez renvoyer des fichiers enregistrés par Scan to Folder. Pour renvoyer des fichiers enregistrés, sélectionnez les fichiers sur l'écran de sélection des fichiers enregistrés, puis envoyez-les. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Envoi d'un fichier enregistré".

Référence

P.63 "Définition de données de fichier pour un fichier enregistré"

P.40 "Utilisation de base de Scan to Folder"

P.72 "Envoi d'un fichier enregistré"

3. Enregistrement de fichiers à l'aide de la fonction Scanner

À l'aide de la fonction Scanner, vous pouvez enregistrer dans la machine des fichiers de données numérisées, puis envoyer les dossiers enregistrés par E-mail ou en Scan to Folder.

Avant d'enregistrer des fichiers

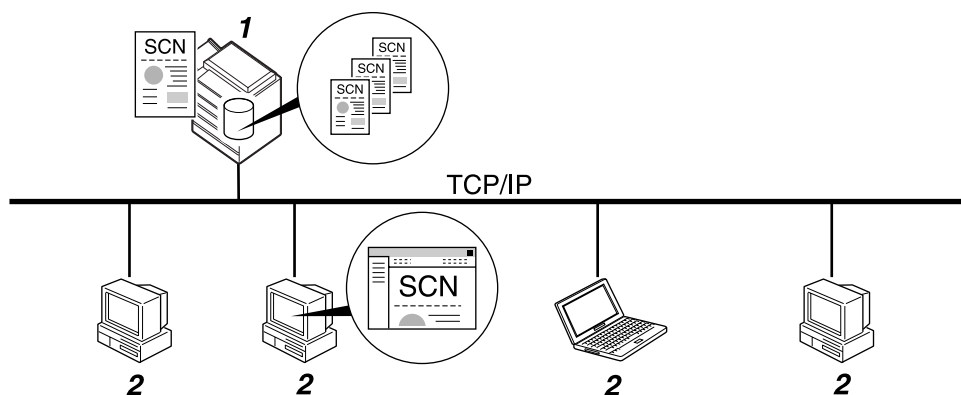
Cette section constitue une présentation de l'enregistrement de fichiers sous la fonction Scanner et fournit les mesures de précaution associées.

Présentation de l'enregistrement de fichier sous la fonction Scanner

Cette section présente l'enregistrement de fichiers sous la fonction Scanner.

❗ Important

- ❑ Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque fichier enregistré. Les fichiers qui ne sont pas protégés par un mot de passe peuvent être accédés sur le même réseau local à l'aide de DeskTopBinder. Il est recommandé que vous protégiez les fichiers enregistrés contre tout accès non autorisé, en définissant des mots de passe.
- ❑ Le fichier de données numérisées enregistré dans la machine peut être perdu si une panne quelconque se produit. Nous vous déconseillons d'utiliser le disque dur pour stocker des fichiers importants. Le fournisseur ne doit en aucun cas être responsable de tout dommage engendré par la perte de fichiers. Pour le stockage de fichiers à long terme, nous vous conseillons d'utiliser DeskTopBinder. Pour les détails, contactez votre distributeur local.



ZZZ512S

1. Cet appareil

Vous pouvez enregistrer des fichiers de données numérisées sur le disque dur de la machine. Les fichiers enregistrés peuvent être envoyés par e-mail, en Scan to Folder ou par l'intermédiaire du scanner de distribution réseau.

2. Ordinateur client

A l'aide de DeskTopBinder, vous pouvez afficher, copier ou supprimer des fichiers enregistrés dans la machine, au travers du réseau. A l'aide de Web Image Monitor, vous pouvez afficher, télécharger ou supprimer des fichiers enregistrés dans la machine, au travers du réseau. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder Lite, reportez vous aux manuels DeskTopBinder Lite– correspondants. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor.

Remarque

- ☐ Les fichiers enregistrés seront supprimés après une période définie. Pour plus d'informations sur la définition de la période, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ☐ Les fichiers enregistrés sous la fonction Scanner ne peuvent pas être imprimés à partir du panneau de commande de la machine. Imprimez les fichiers à partir d'un ordinateur client après les avoir reçu sur l'ordinateur.
- ☐ Vous pouvez également enregistrer un fichier et l'envoyer simultanément. Pour plus d'informations, consultez "Enregistrement et envoi simultané par E-mail", "Enregistrement et envoi simultané par Scan to Folder" et "Enregistrement et distribution simultanés".

Référence

P.32 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail"

P.57 "Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder"

P.96 "Enregistrement et distribution simultanés"

Opération de base pour l'enregistrement de fichiers de données numérisées

Cette section contient une description des opérations de base pour l'enregistrement de fichiers de données numérisées.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **[Effacer modes]**.

2 Placez les originaux.

3 Si nécessaire, appuyez sur **[Paramètres numérisation]** pour définir les paramètres de scanner tels que le type de numérisation, la résolution, la densité d'image et la taille de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".

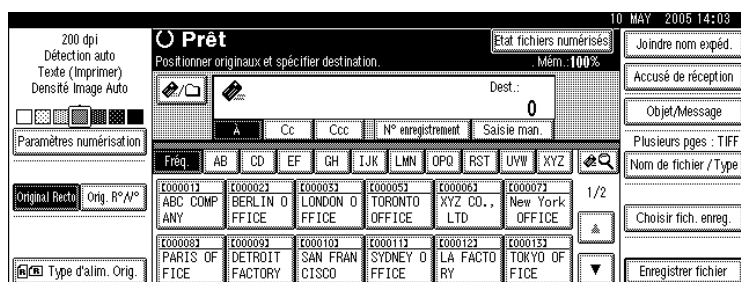
4 Si nécessaire, appuyez sur **[Original Recto]** ou sur **[Orig. R°/V°]** pour numériser le recto ou le recto et le verso des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à "Paramètres de numérisation des faces des originaux".

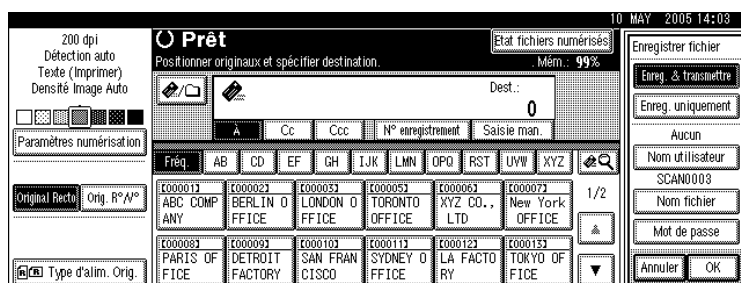
5 Si nécessaire, appuyez sur **[Type d'alim. Orig.]** pour définir les paramètres tels que l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Paramétrage du type d'alimentation d'original".

6 Appuyez sur **[Enregistrer fichier]**.



7 Appuyez sur **[Enregistrer uniquement]**.



8 Si nécessaire, spécifiez les informations du fichier enregistré, telles que **[Nom utilisateur]**, **[Nom fichier]** et **[Mot de passe]**.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

9 Appuyez sur **[OK]**.

10 Appuyez sur la touche **[Départ]**.

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, **[Privilèges d'accès]** peut s'afficher à la place de **[Nom utilisateur]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Privilèges d'accès]**, consultez votre administrateur.
- ☐ En appuyant sur **[Enreg. & transmettre]**, vous pouvez enregistrer et envoyer simultanément des fichiers de données numérisées. Pour plus d'informations, consultez "Enregistrement et envoi simultané par E-mail", "Enregistrement et envoi simultané par Scan to Folder" et "Enregistrement et distribution simultanés".
- ☐ Si un destinataire ou un expéditeur a été sélectionné, vous ne pouvez pas appuyer sur **[Enregistrer uniquement]**.
- ☐ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]** ou appuyez sur **[Arrêter]** sur l'écran.

Référence

- P.103 "Différents paramètres de numérisation"
- P.114 "Paramètres de numérisation des faces des originaux"
- P.116 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"
- P.63 "Définition de données de fichier pour un fichier enregistré"
- P.32 "Enregistrement et envoi simultané par e-mail"
- P.57 "Enregistrement et envoi simultanés par Scan to Folder"
- P.96 "Enregistrement et distribution simultanés"

Définition de données de fichier pour un fichier enregistré

Vous pouvez définir des informations telles qu'un nom d'utilisateur, un nom de fichier et un mot de passe pour un fichier enregistré.

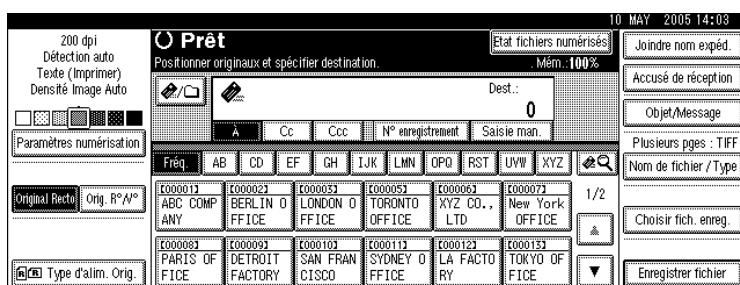
En définissant des informations pour un fichier enregistré, vous pouvez rechercher le fichier à l'aide du nom d'utilisateur, du nom de fichier ou vous pouvez protéger le fichier à l'aide d'un mot de passe, afin d'éviter que d'autres personnes accèdent au fichier.

3

Définition d'un nom utilisateur

Vous pouvez définir un nom d'utilisateur pour le fichier enregistré.

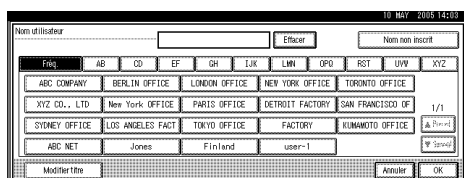
1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



L'écran Enregistrer fichier apparaît.

2 Appuyez sur [Nom utilisateur].

3 Appuyez sur le nom d'utilisateur que vous souhaitez spécifier.



Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet **[Outils administrateur]** de **[Paramètres système]**. Pour spécifier un nom utilisateur non indiqué ici, appuyez sur **[Nom non inscrit]**, puis saisissez le nom.

4 Appuyez deux fois sur [OK].

Remarque

- Suivant les paramètres de sécurité, **[Privilèges d'accès]** peut s'afficher à la place de **[Nom utilisateur]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Privilèges d'accès]**, consultez votre administrateur.

Définition d'un nom de fichier

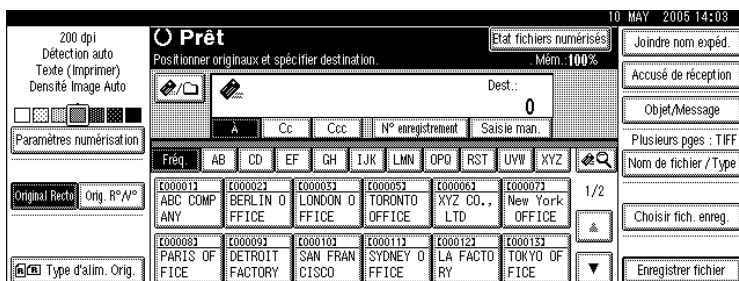
Cette section contient des informations sur la modification du nom d'un fichier enregistré.

Un fichier enregistré reçoit un nom commençant par "SCAN", suivi d'un nombre à 4 chiffres.

- Exemple : SCAN0001

Vous pouvez modifier ce nom de fichier.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



L'écran Enregistrer fichier apparaît.

2 Appuyez sur [Nom fichier].

Le clavier tactile apparaît.

3 Modifiez le nom de fichier.

4 Appuyez deux fois sur [OK].

Remarque

- ☐ Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section À propos de cet appareil.

Définition d'un mot de passe

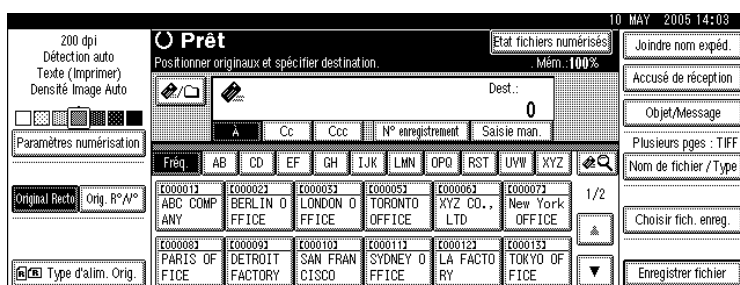
Vous pouvez définir un mot de passe pour le fichier enregistré.

Important

- ❑ N'oubliez pas votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devez consulter l'administrateur en charge de cet appareil.

En définissant un mot de passe, vous pouvez vous assurer que seules les personnes qui connaissent le mot de passe puissent visualiser le fichier.

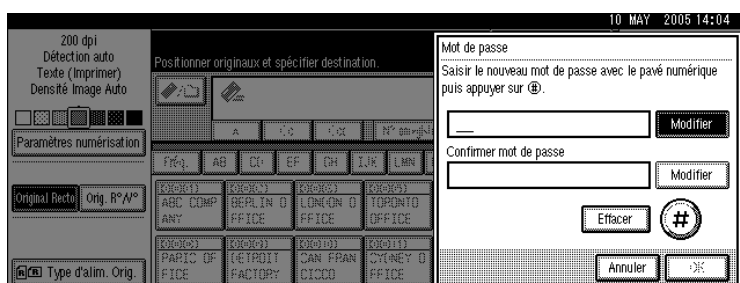
1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



L'écran Enregistrer fichier apparaît.

2 Appuyez sur [Mot de passe].

3 Saisissez un numéro de huit chiffres à l'aide du pavé numérique.



4 Appuyez sur la touche [#].

Pour modifier le mot de passe, appuyez sur [Modifier], puis saisissez un nouveau mot de passe.

5 Afin de confirmer, saisissez à nouveau le même numéro.

6 Appuyez sur la touche [#].

Pour modifier le mot de passe, appuyez sur [Modifier], puis saisissez un nouveau mot de passe.

7 Appuyez deux fois sur [OK].

Affichage de la liste de fichiers enregistrés

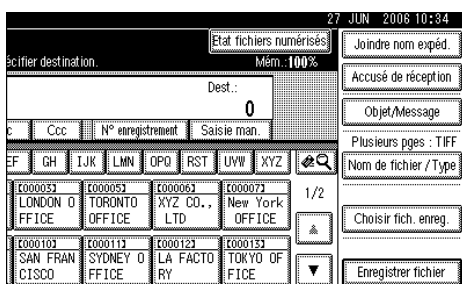
Cette section décrit la liste de fichiers enregistrés.

À l'aide de la liste de fichiers enregistrés, vous pouvez supprimer des fichiers enregistrés ou modifier les informations concernant un fichier.

Liste de fichiers enregistrés

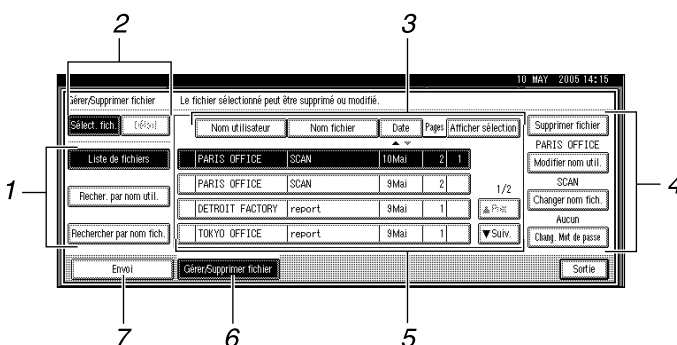
Cette section traite de l'affichage de la liste de fichiers enregistrés.

Pour afficher la liste de fichiers enregistrés, appuyez sur **[Choisir fich. enreg.]** sur l'écran de scanner initial.

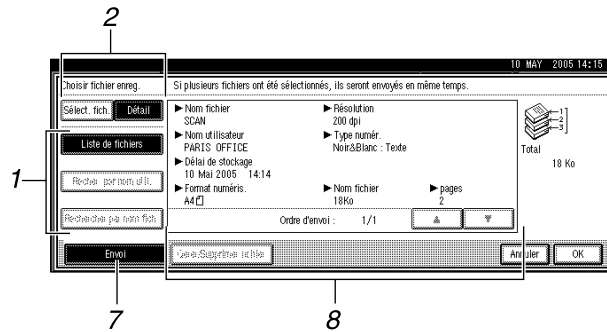


Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou définir un élément en appuyant dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : **[Taille norm.]**. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : **[OK]**.

❖ Lorsque vous affichez des informations sur tous les fichiers enregistrés



❖ Lorsque vous affichez des informations sur un fichier enregistré sélectionné

**1. Touches pour la recherche de fichiers**

Appuyez sur ces touches pour afficher les écrans de recherche d'un fichier par nom utilisateur ou par nom de fichier, ou pour afficher l'écran d'affichage de tous les fichiers.

2. [Sélect. fich.]/[Détail]

Appuyez sur cette touche pour basculer entre la liste des fichiers enregistrés et les informations détaillées du fichier sélectionné.

3. Touches de tri de fichiers

Appuyez sur ces touches pour trier les fichiers à l'aide de l'élément sélectionné. La sélection du même élément une fois de plus produit l'effet inverse. Toutefois, les fichiers ne peuvent pas être triés dans l'ordre d'envoi inverse.

4. Touches pour modifier les informations de fichier

Utilisez ces touches pour supprimer le fichier sélectionné ou modifier le nom d'utilisateur, le nom de fichier ou le mot de passe.

5. Liste de fichiers enregistrés

Affiche la liste de fichiers enregistrés.

Si le fichier n'est pas sur la liste, appuyez sur [▲Préc.] or [▼Suiv.] pour parcourir la liste.

6. [Gérer/Supprimer fichier]

Appuyez sur cette touche pour effectuer des opérations telles que la suppression d'un fichier enregistré ou la modification d'informations sur un fichier.

7. [Envoi]

Appuyez sur cette touche pour envoyer ou distribuer des fichiers enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Envoi de fichiers enregistrés".

8. Informations sur un fichier enregistré sélectionné

Appuyez sur [Détail] pour afficher les informations relative à un fichier, après l'avoir sélectionné dans la liste de fichiers.

Remarque

- ☐ En fonction du paramètre de sécurité, certains fichiers risquent de ne pas apparaître dans la liste.
- ☐ Les fichiers qui sont enregistrés par des fonctions autres que le scanner peuvent être affichés en appuyant sur la touche [Serveur de documents].
- ☐ Pour les fichiers protégés par un mot de passe, le symbole d'une clé (🔑) apparaît à gauche du nom d'utilisateur.

Référence

P.72 "Envoi de fichiers enregistrés"

Recherche dans la liste de fichiers enregistrés

Vous pouvez rechercher les fichiers souhaités dans les fichiers enregistrés à l'aide du nom d'utilisateur ou du fichier.

Vous pouvez effectuer une recherche dans la liste de fichiers enregistrés en utilisant l'une des méthodes suivantes :

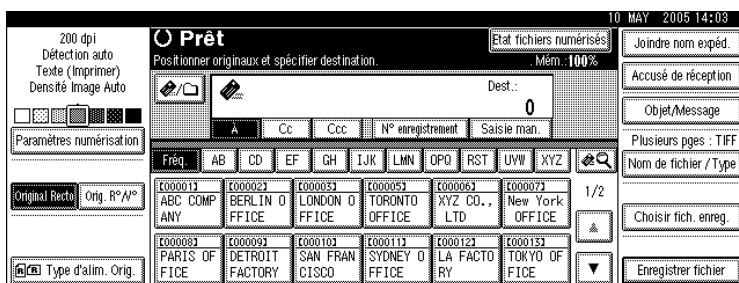
- Recherche par nom d'utilisateur
- Recherche par nom de fichier

3

Recherche par le nom utilisateur

Vous pouvez rechercher un fichier enregistré par l'intermédiaire de son nom d'utilisateur.

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



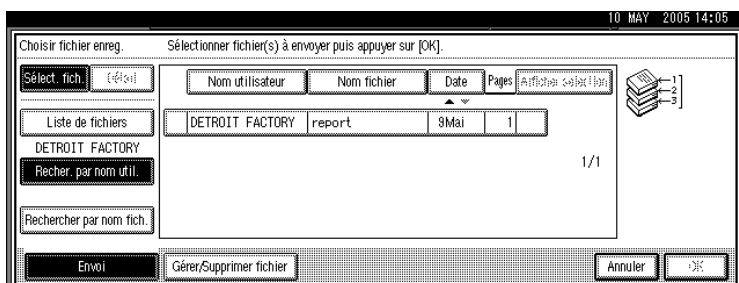
2 Appuyez sur [Recher. par nom util.].

3 Sélectionnez le nom utilisateur à utiliser pour la recherche.

Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet [Outils administrateur] de [Paramètres système]. Pour modifier un nom d'utilisateur non indiqué ici, appuyez sur [Nom non inscrit], puis saisissez le nom.

4 Appuyez sur [OK].

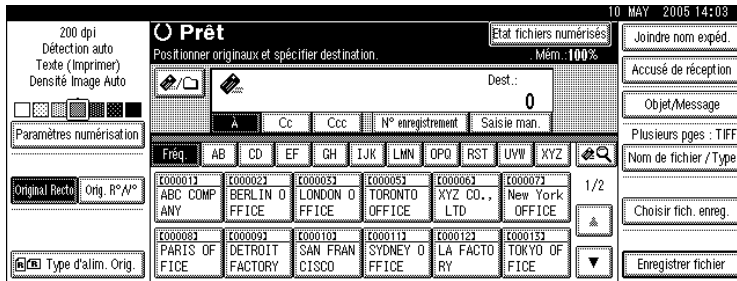
La recherche commence, puis les fichiers appartenant à l'utilisateur spécifié apparaissent.



Recherche par le nom de fichier

Vous pouvez rechercher un fichier enregistré par l'intermédiaire de son nom de fichier.

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



2 Appuyez sur [Rechercher par nom fich.].

Le clavier tactile apparaît.

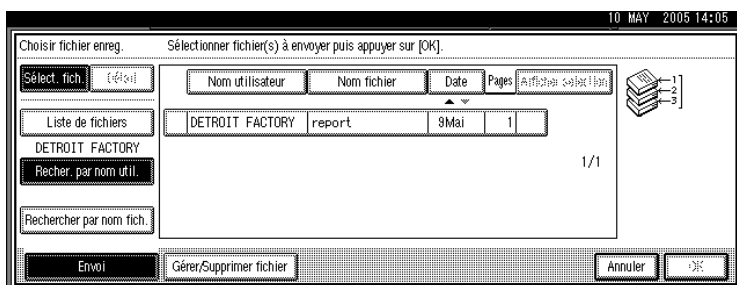
3 Saisissez le nom du fichier.

Le champ est sensible à la casse.

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section À propos de cet appareil.

4 Appuyez sur [OK].

La recherche démarre et les fichiers dont le nom commence par la chaîne de caractères saisie, s'affichent.



Contrôle de fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client

Cette section traite de la méthode de contrôle d'un fichier enregistré à partir de l'ordinateur client.

À l'aide de DeskTopBinder Lite ou de Web Image Monitor, vous pouvez également afficher les fichiers enregistrés dans la machine sur un ordinateur client.

Vous pouvez également vérifier les fichiers enregistrés sous les fonctions Copieur, Serveur de documents et Imprimante.

3

Important

- ☐ Pour afficher des fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client, l'adresse IP de la machine doit être définie.

Utilisation de DeskTopBinder Lite pour afficher des fichiers enregistrés

Les fichiers enregistrés sont affichés et peuvent également être examinés sur un ordinateur client à l'aide de DeskTopBinder Lite.

Vous pouvez également transférer les fichiers enregistrés vers l'ordinateur client.

Remarque

- ☐ Pour plus de détails concernant DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels DeskTopBinder.
- ☐ Pour plus d'informations sur l'installation DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

Référence

P.83 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Utilisation de Web Image Monitor pour afficher des fichiers enregistrés

Les fichiers enregistrés sont affichés et peuvent également être examinés sur un ordinateur client à l'aide de Web Image Monitor.

Vous pouvez également télécharger les fichiers enregistrés.

Lorsque vous saisissez `http://(adresse IP de la machine)/` dans la barre d'adresse du navigateur Web sur un ordinateur client, la page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

Remarque

- ☐ Il est recommandé que vous utilisiez Web Image Monitor uniquement au sein de votre réseau local.
- ☐ Pour plus d'informations concernant l'affichage ou le téléchargement de fichiers enregistrés par l'intermédiaire de Web Image Monitor, consultez Informations Copieur/Serveur de documents.
- ☐ Pour plus de détails sur la définition des paramètres à l'aide de Web Image Monitor, reportez-vous au Manuel réseau.
- ☐ Pour plus d'informations sur les fonctions de gestion des fichiers enregistrés à l'aide de Web Image Monitor, cliquez sur **[Aide]** dans le coin supérieur droit de l'écran affiché.

Envoi d'un fichier enregistré

Cette section traite de l'envoi de fichiers enregistrés.

Les fichiers enregistrés peuvent être envoyés par e-mail, Scan to Folder ou par l'intermédiaire du scanner de distribution réseau.

Remarque

- Il existe deux méthodes pour envoyer les fichiers enregistrés. Les paramètres créés sous **[Paramètres scanner]** déterminent quelle méthode sera utilisée. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Pour envoyer l'URL par e-mail :

Sous **[Paramètres scanner]**, **[Méthode envoi par email des fich. sauveg.]**, sélectionnez **[Envoyer le lien URL]**.

Cette méthode peut s'avérer utile lorsque l'envoi des pièces jointes est limité sur le réseau.

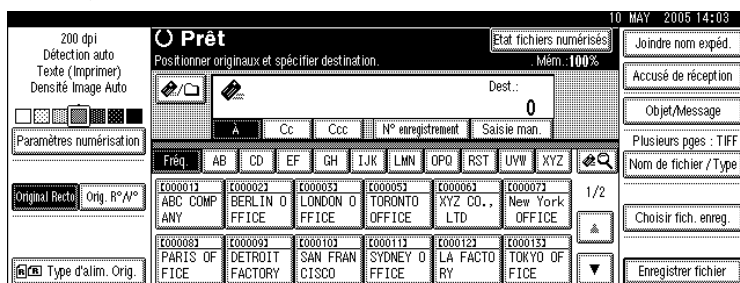
- Pour envoyer un fichier joint par e-mail :

Sous **[Paramètres scanner]**, **[Méthode envoi par email des fich. sauveg.]**, sélectionnez **[Envoyer le fichier]**.

Envoi de fichiers enregistrés

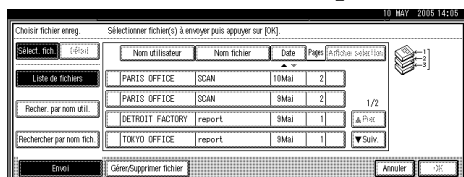
Vous trouverez principalement dans cette section des informations sur la façon dont vous pouvez sélectionner les fichiers que vous souhaitez envoyer.

1 Appuyez sur **[Choisir fich. enreg.]**.



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez envoyer.



Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers.

Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, ceux-ci seront envoyés dans l'ordre de sélection.

Si vous appuyez sur **[Afficher sélection]**, les fichiers sélectionnés seront affichés dans l'ordre dans lequel ils seront envoyés.

3 Appuyez sur [OK].

4 Si nécessaire, passez à l'écran e-mail, Scan to Folder ou Scanner de distribution réseau.

Pour plus d'informations sur la façon de passer d'un écran à l'autre, voir "Passer à l'écran E-mail", "Passer à l'écran Scan to Folder" ou "Passer à l'écran Scanner de distribution réseau".

5 Spécifiez le destinataire et définissez tous les autres paramètres nécessaires.

Pour plus d'informations sur la manière d'envoyer un fichier par E-mail ou via Scan to Folder, ou la manière de distribuer un fichier, reportez-vous à "Opération de base pour l'envoi de fichiers par E-mail", "Utilisation de base de Scan to Folder" ou "Opération de base pour la distribution de fichiers".

6 Appuyez sur la touche [Départ].

Le fichier enregistré sera envoyé.

Remarque

- ☐ Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur [OK].
- ☐ Lorsque l'adresse d'URL a été envoyée par e-mail, le destinataire peut contrôler le fichier enregistré en cliquant sur l'URL. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Envoi de l'URL par e-mail".

Référence

P.16 "Basculement vers l'écran E-mail."

P.42 "Basculement vers l'écran Scan to Folder"

P.88 "Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau"

P.13 "Utilisation de base pour l'envoi par E-mail de fichiers de données numérisées"

P.40 "Utilisation de base de Scan to Folder"

P.85 "Opération de base pour la distribution de fichiers"

P.33 "Envoi de l'URL par e-mail"

Gestion des fichiers enregistrés

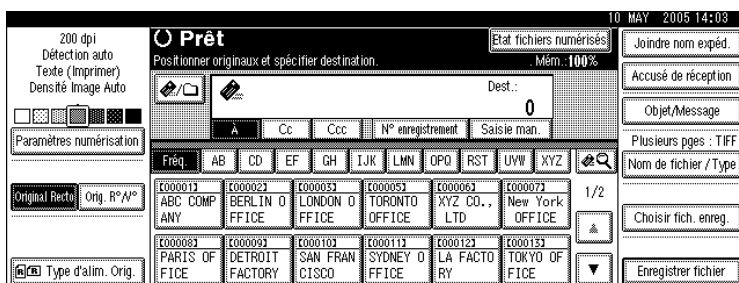
Cette section traite de la suppression des fichiers enregistrés et de la modification des informations pour des fichiers enregistrés.

Suppression d'un fichier enregistré

Cette section contient des informations sur la suppression d'un fichier enregistré.

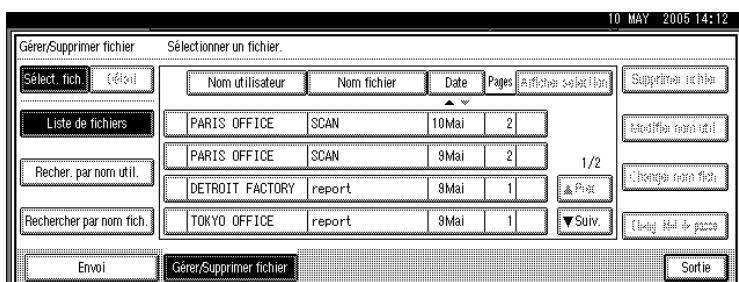
3

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].



3 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez supprimer.

Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur [OK].

4 Appuyez sur [Supprimer fichier].

Un message de confirmation demandant si le fichier doit être supprimé s'affiche.

5 Appuyez sur [Supprimer].

6 Appuyez sur [Sortie].

Remarque

- ☐ Vous ne pouvez pas supprimer les fichiers en attente d'envoi.
- ☐ Vous pouvez également supprimer des fichiers enregistrés dans la machine en accédant à la machine à partir d'un ordinateur client à l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor. Pour plus de détails concernant DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.

Modification d'informations pour un fichier enregistré

Vous pouvez modifier des informations pour un fichier enregistré, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].

Remarque

- ☐ Les informations sur les fichiers en attente d'envoi ne peuvent pas être modifiées.

Modification d'un nom d'utilisateur

Vous pouvez modifier le nom d'utilisateur pour un fichier enregistré.

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].

The screenshot shows a window titled 'Prêt' (Ready) with a status bar at the top indicating '10 MAY 2005 14:03'. The window is divided into several sections. On the left, there are settings for '200 dpi', 'Détection auto', 'Texte (Imprimer)', and 'Densité Image Auto'. Below these are 'Paramètres numérisation' and 'Original Recto'. The main area is a grid of file names and their corresponding IDs. The 'Choisir fich. enreg.' button is located on the right side of the grid.

Fréq.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
C000013	C000023	C000033	C000053	C000063	C000073					
ABC COMP	BERLIN O	LONDON O	TORONTO	XYZ CO.,	New York					
ANY	FFICE	FFICE	FFICE	LTD	FFICE					
C000083	C000093	C000103	C000113	C000123	C000133					
PARIS OF	DETROIT	SAN FRAN	SYDNEY O	LA FACTO	TOKYO OF					
FICE	FACTORY	CISCO	FFICE	RY	FICE					

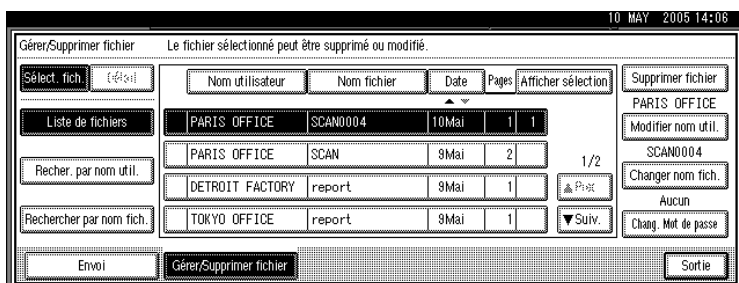
La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

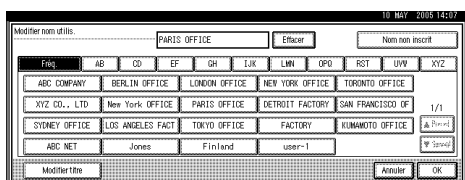
3 Sélectionnez le fichier contenant des informations que vous souhaitez modifier.

Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur [OK].

4 Appuyez sur [Modifier nom util.].



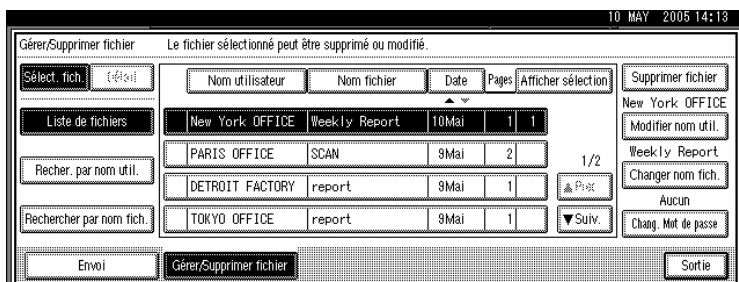
5 Spécifiez un nouveau nom d'utilisateur.



Les noms utilisateurs affichés ici ont été enregistrés dans l'onglet **[Outils administrateur]** de **[Paramètres système]**. Pour modifier un nom d'utilisateur non indiqué ici, appuyez sur **[Nom non inscrit]**, puis saisissez le nom.

6 Appuyez sur [OK].

7 Assurez-vous que le nom d'utilisateur a été modifié selon les besoins et appuyez sur [Sortie].



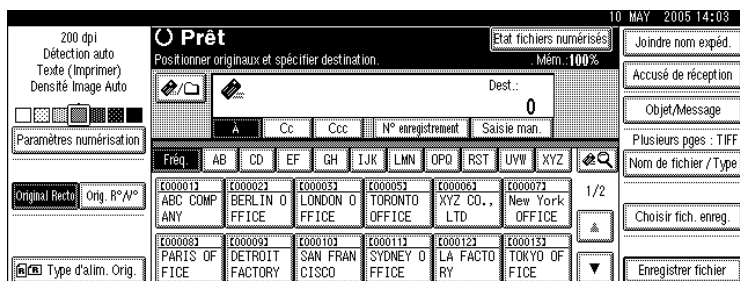
Remarque

- ❑ A l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder, vous pouvez également modifier le nom d'utilisateur d'un fichier enregistré dans la machine à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor. Pour plus de détails concernant DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.
- ❑ Suivant les paramètres de sécurité, **[Modif.privil.accès]** peut s'afficher à la place de **[Modifier nom util.]**. Pour plus d'informations sur la définition de **[Modif.privil.accès]**, consultez votre administrateur.

Modification d'un nom de fichier

Vous pouvez modifier le nom d'un fichier enregistré.

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

2 Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

3 Sélectionnez le fichier contenant des informations que vous souhaitez modifier.

Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur [OK].

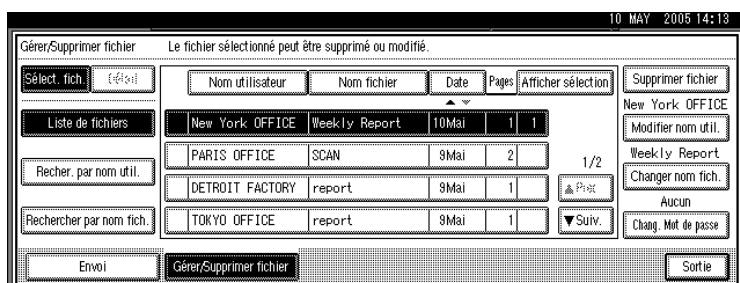
4 Appuyez sur [Changer nom fich.].

5 Modifiez le nom de fichier.

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section À propos de cet appareil.

6 Appuyez sur [OK].

7 Veillez à ce que les informations du fichier soient modifiées selon les besoins et appuyez sur [Sortie].



Remarque

- ❑ A l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder, vous pouvez également modifier le nom d'un fichier enregistré dans la machine à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor. Pour plus de détails concernant DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.

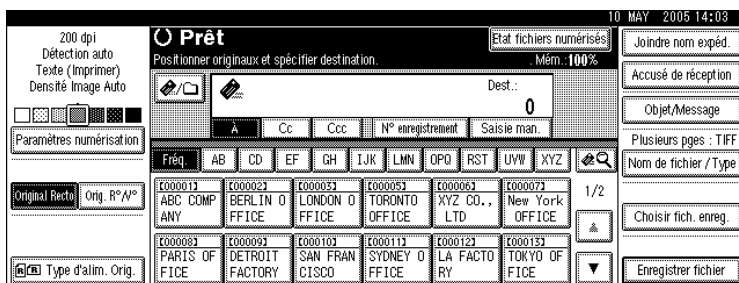
Modification d'un mot de passe

Saisissez le mot de passe pour accéder au fichier enregistré.

Important

- ❑ Veillez à ne pas oublier ce mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devez consulter l'administrateur en charge de cet appareil.

1 Appuyez sur [Choisir fich. enreg.].



La liste de fichiers enregistrés apparaît.

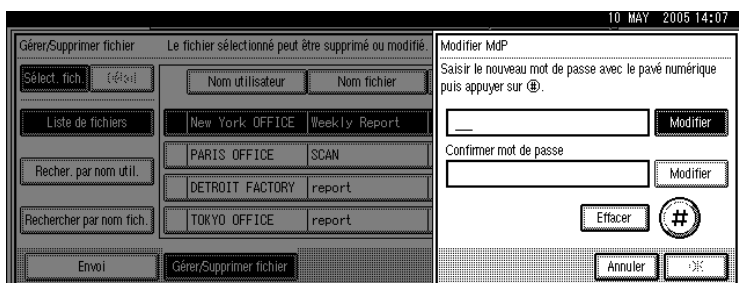
2 Appuyez sur [Gérer/Supprimer fichier].

3 Sélectionnez le fichier contenant des informations que vous souhaitez modifier.

Lorsque vous sélectionnez un fichier protégé par un mot de passe, la fenêtre de saisie du mot de passe s'affiche. Pour sélectionner le fichier, saisissez le mot de passe correct, puis appuyez sur [OK].

4 Appuyez sur [Chang. Mot de passe].

5 Saisissez un nouveau mot de passe de huit chiffres à l'aide du pavé numérique.



6 Appuyez sur la touche [#].

Pour modifier le mot de passe, appuyez sur [Modifier], puis saisissez un nouveau mot de passe.

7 Afin de confirmer, saisissez à nouveau le même numéro.

8 Appuyez sur la touche [#].

Pour modifier le mot de passe, appuyez sur **[Modifier]**, puis saisissez un nouveau mot de passe.

9 Appuyez sur [OK].**10 Appuyez sur [Sortie].** **Remarque**

- ☐ A l'aide de Web Image Monitor ou DeskTopBinder, vous pouvez également modifier le mot de passe d'un fichier enregistré dans la machine à partir de l'ordinateur client. Pour plus d'informations sur Web Image Monitor, reportez-vous à l'Aide de Web Image Monitor. Pour plus de détails concernant DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels fournis avec DeskTopBinder.

4. Distribution de fichiers de données numérisées

À l'aide du logiciel de distribution ScanRouter, vous pouvez distribuer à l'aide de différentes méthodes des fichiers de données numérisées produits par la machine.

Avant de distribuer des fichiers

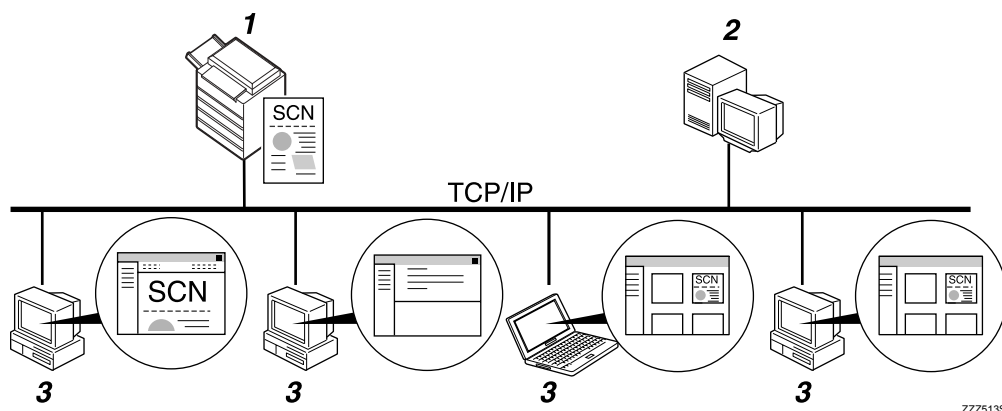
Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et sur la procédure pour l'utilisation du scanner de distribution réseau.

❗ Important

- ❑ Pour utiliser la fonction de scanner de distribution réseau, il vous faut un serveur de distribution sur lequel le logiciel de distribution ScanRouter en option est installé. Vous devez également enregistrer les informations concernant le destinataire et l'expéditeur sur le serveur de distribution.

Aperçu de Distribution de fichiers de données numérisées

Cette section constitue une présentation de la fonction de distribution de fichiers à l'aide du scanner de distribution réseau.



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer vers le serveur de distribution des fichiers de données numérisées.

2. Serveur de distribution

Installez le logiciel de distribution ScanRouter sur cet ordinateur pour l'utiliser en tant que serveur de distribution.

Après la réception d'un fichier de données numérisées, le serveur de distribution distribue le fichier en fonction du paramètre défini pour le destinataire. Les paramètres de distribution sont les suivants :

- Enregistrement d'un fichier dans une case d'arrivée
- Distribution du fichier par e-mail
- Enregistrement du fichier dans un dossier sélectionné

Pour plus d'informations sur le logiciel de distribution ScanRouter, reportez-vous aux manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

3. Ordinateur client

Le mode de consultation d'un fichier à partir de l'ordinateur client dépend de la méthode de distribution.

Par exemple, vous pouvez consulter un fichier à l'aide d'une des méthodes suivantes :

- Utiliser DeskTopBinder pour afficher un fichier distribué dans la case d'arrivée
- Utiliser un logiciel de messagerie pour recevoir un e-mail avec un fichier joint
- Parcourir un dossier à la recherche d'un fichier enregistré

Préparation pour la distribution d'un fichier

Cette section contient des informations sur les préparatifs et les paramètres de distribution de fichiers de données numérisées.

Important

- ☐ Pour utiliser la fonction de scanner de distribution réseau, il vous faut un serveur de distribution sur lequel le logiciel de distribution ScanRouter en option est installé. Pour plus d'informations sur le logiciel de distribution ScanRouter, reportez-vous aux manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.
- ☐ Pour afficher des fichiers distribués dans une case d'arrivée, DeskTopBinder doit être installé sur l'ordinateur client.

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou via un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IP de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Dans [Protocole en vigueur], activez [TCP/IP]
- Définissez [Option de distribution] sur [ON].

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Options d'envoi] sous [Paramètres scanner].

4 À l'aide du logiciel de distribution ScanRouter, enregistrez cette machine en tant que périphérique E/S. Définissez également les destinataires de l'enregistrement et définissez les paramètres tels que le type de distribution et l'expéditeur.

Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

 Remarque

- ☐ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un réseau local sans fil (IEEE 802.11b), vous avez besoin d'une carte de réseau sans fil étendue. Pour de plus amples informations, consultez le Manuel réseau.
- ☐ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres de réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ☐ Pour plus d'informations sur l'installation DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

 Référence

P.83 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni

4

Cette section contient des informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite sur un ordinateur client à partir du CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" ou "Scanner Driver/Font Manager and Utilities" fourni.

Pour afficher ou recevoir des fichiers distribués dans des cases d'arrivée, vous devez installer DeskTopBinder Lite sur l'ordinateur client.

- 1** Veillez à ce que Windows soit exécuté sur l'ordinateur client, puis insérez le CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" ou "Scanner Driver/Font Manager and Utilities" dans le lecteur de CD-ROM.

L'installateur est lancé automatiquement.

- 2** Cliquez sur **[DeskTopBinder Lite]**.

La boîte de dialogue **[Installation de DeskTopBinder Lite]** s'affiche.

Pour les étapes d'installation suivantes, reportez-vous au Manuel d'installation affiché à partir de la boîte de dialogue **[Installation de DeskTopBinder Lite]**.

 Remarque

- ☐ Avant de démarrer l'installation, vérifiez la configuration requise pour DeskTopBinder Lite. Pour plus d'informations, reportez-vous aux logiciels disponibles sur le CD-ROM fourni.
- ☐ Vous pouvez installer le logiciel à l'aide du programme d'exécution automatique. Pour plus d'informations sur le programme d'exécution automatique, reportez-vous à "Programme d'exécution automatique".
- ☐ Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, reportez-vous à la section "Programme d'exécution automatique".

 Référence

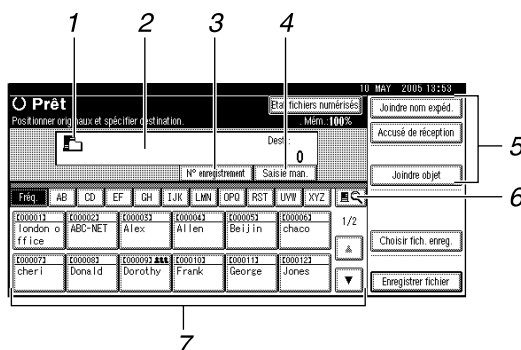
P.142 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM"

P.142 "Programme d'exécution automatique"

Ecran Scanner de distribution en réseau

Cette section constitue une description de la présentation d'écran lorsque vous utilisez le scanner de distribution réseau.

Les éléments de fonction affichés servent de touches de sélection. Vous pouvez sélectionner ou définir un élément en appuyant dessus. Lorsque vous sélectionnez ou spécifiez un élément sur l'écran, il apparaît en surbrillance, comme suit : [Taille norm.]. Les touches qui ne peuvent pas être sélectionnées apparaissent comme suit : [OK].



1. Icône du scanner de distribution réseau (🖨️)

Indique que l'écran de scanner de distribution en réseau est affiché.

2. Champ du destinataire

Le destinataire sélectionné s'affiche à cet endroit. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, les destinataires sont affichés dans l'ordre dans lequel ils ont été sélectionnés en appuyant sur [▲Précéd.] ou [▼Suivant].

3. [N° enregistrement]

Sélectionnez un destinataire en saisissant son numéro d'ID raccourci (enregistré à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter).

4. [Saisie man.]

Pour envoyer un fichier par e-mail via le serveur de distribution vers un destinataire qui n'est pas enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution, appuyez sur cette touche pour afficher le clavier tactile. Utilisez ensuite le clavier affiché à l'écran pour saisir l'adresse e-mail. Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier par e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution, reportez-vous aux manuels du logiciel de distribution ScanRouter.

5. [Joindre nom expéd.] [Accusé de réception] [Joindre objet]

Spécifiez l'expéditeur et l'objet lors de l'envoi d'un fichier par e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution. Vous pouvez aussi indiquer si vous souhaitez vérifier ou non si le fichier a été ouvert par le destinataire.

6. [Modif. liste destinataires/Rechercher]

Appuyez sur cette touche pour faire passer une liste de destinataires de cette machine à un destinataire de la liste de serveur de distribution, pour rechercher un destinataire.

7. Liste des destinataires

La liste de destinataires enregistrés dans le serveur de distribution apparaît. Si tous les destinataires ne peuvent pas s'afficher, appuyez sur [▲] ou sur [▼] pour faire basculer l'écran. Les groupes de destinataires sont indiqués par ce symbole (⚠️).

Opération de base pour la distribution de fichiers

Cette section contient des informations sur l'utilisation de base pour la distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du scanner de distribution réseau.

Important

- ☐ Vous devez enregistrer au préalable des destinataires et expéditeurs à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter installé sur le serveur de distribution.

1 Veuillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **[Effacer modes]**.

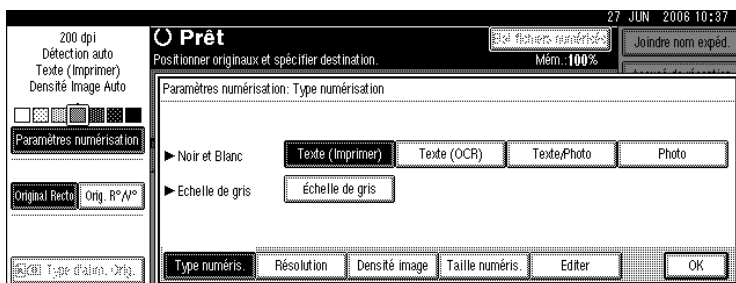
2 Lorsque l'écran e-mail ou Scan to Folder apparaît, passez à l'écran du scanner de distribution réseau.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau".

3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, appuyez sur **[Paramètres numérisation]** pour définir les paramètres de scanner tels que le type de numérisation, la résolution, la densité d'image et la taille de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Différents paramètres de numérisation".



5 Si nécessaire, appuyez sur **[Original Recto]** ou sur **[Orig. R°/V°]** pour numériser le recto ou le recto et le verso des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à "Paramètres de numérisation des faces des originaux".

6 Si nécessaire, appuyez sur **[Type d'alim. Orig.]** pour définir les paramètres tels que l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Paramétrage du type d'alimentation d'original".

7 Définissez le destinataire.

Vous pouvez définir plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition des destinataires de la distribution".

8 Si nécessaire, appuyez sur [Joindre nom expéd.] pour définir l'expéditeur.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition de l'expéditeur".

9 Si nécessaire, spécifiez l'objet de l'e-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution".

4

10 Appuyez sur la touche [Départ].

Si vous numérisez des lots, placez les originaux suivants.

** Remarque**

- ☐ En appuyant sur **[Saisie man.]** sur l'écran scanner de distribution réseau, vous pouvez envoyer un fichier par e-mail par l'intermédiaire du réseau du réseau de distribution. Pour plus d'informations sur la saisie directe de l'adresse e-mail, reportez-vous à "Saisie manuelle d'une adresse e-mail".
- ☐ Si vous avez sélectionné plusieurs destinataires, appuyez sur **[▲Précéd.]** ou **[▼Suivant]**, à proximité du champ de destinataire ou faites défiler les destinataires.
- ☐ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur la touche **[Effacement/Stop]**. Vous pouvez annuler un destinataire sélectionné à partir de la liste de destinataires, en appuyant à nouveau sur le destinataire sélectionné.
- ☐ Vous pouvez utiliser la fonction Accusé de réception lors de l'envoi d'e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution. Un e-mail est envoyé à l'expéditeur sélectionné à l'étape **8**, lui signalant que le destinataire a lu son e-mail. Pour définir ce paramètre, appuyez sur **[Accusé de réception]**.
- ☐ Pour activer la fonction Accusé de réception, vous devez définir les paramètres du logiciel de distribution ScanRouter pour l'envoi d'e-mail via SMTP. Pour plus d'informations sur la définition de ces paramètres, reportez-vous au manuel du logiciel de distribution ScanRouter. Notez cependant, que si le logiciel de messagerie utilisé au niveau du destinataire ne prend pas en charge MDN (Message Disposition Notification), il se peut qu'une notification par e-mail signifiant que l'e-mail a été ouvert, ne soit pas envoyée.
- ☐ Enregistrez au préalable l'adresse e-mail de l'expéditeur, à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter.

- ❑ Si vous appuyez sur la touche **【Vérifier modes】** avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**, l'écran de scanner initial passe à l'écran Vérifier modes. Vous pouvez utiliser l'écran Vérifier modes pour vérifier les paramètres tels que les destinataires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Vérifier modes".
- ❑ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】** ou **【Arrêter】** sur l'écran.
- ❑ Vous pouvez également enregistrer et distribuer simultanément un fichier de données numérisées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement et envoi simultané".

Référence

- P.88 "Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau"
- P.103 "Différents paramètres de numérisation"
- P.114 "Paramètres de numérisation des faces des originaux"
- P.116 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"
- P.89 "Définition des destinataires de la distribution"
- P.92 "Définition de l'expéditeur"
- P.95 "Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution"
- P.20 "Saisie manuelle d'une adresse E-mail"
- P.3 "Vérifier modes"
- P.96 "Enregistrement et distribution simultanés"

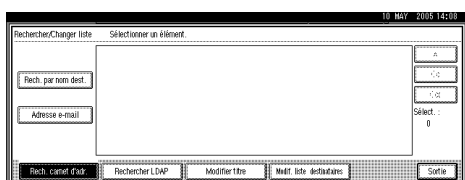
Basculement vers l'écran Scanner de distribution réseau

Cette section contient des informations sur le basculement vers l'écran du scanner de distribution réseau.

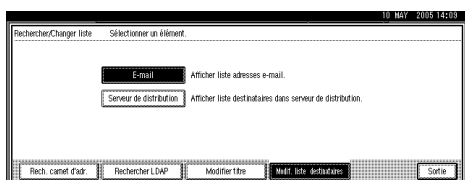
Lorsque l'écran E-mail ou Scan to Folder apparaît, passez à l'écran du scanner de distribution réseau.

1 Appuyez sur [F5].

2 Appuyez sur [Modif. liste destinataires].



3 Appuyez sur [Serveur de distribution].



4 Appuyez sur [Sortie].

L'écran du scanner de distribution en réseau s'affiche.

Remarque

- ☐ Vous ne pouvez pas basculer à partir de l'écran e-mail ou de l'écran Scan to Folder lorsque des destinataires ou des expéditeurs sont en cours de définition. Pour annuler un destinataire défini, affichez le destinataire dans le champ de destinataire de l'écran e-mail ou de l'écran Scan to Folder, puis appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

Définition des destinataires de la distribution

Cette section traite de la définition des destinataires de distribution.

Sélectionner des destinataires enregistrés dans la liste de destinataires du serveur de distribution

Cette section contient des informations sur la sélection des destinataires enregistrés dans la liste de destinataires du serveur de distribution.

Vous pouvez sélectionner un destinataire de distribution enregistré dans la liste de destinataires du serveur de distribution à l'aide des méthodes suivantes :

- Sélectionnez le destinataire à partir de la liste de destinataires de distribution.
- Sélectionnez un destinataire en saisissant le numéro d'enregistrement.
- Sélectionnez le destinataire en effectuant une recherche dans le serveur de distribution.

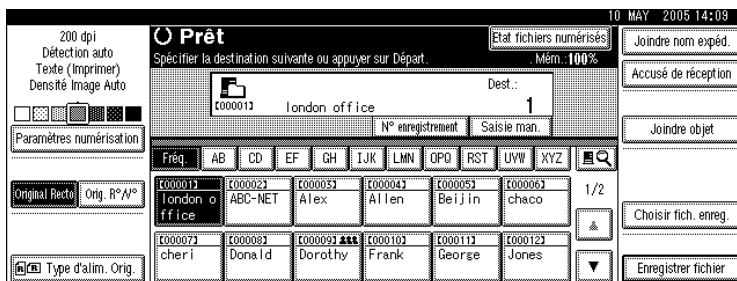
Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, certains destinataires peuvent ne pas s'afficher.

Sélection d'un destinataire dans la liste de destinataires

À partir de la liste de destinataires, sélectionnez un destinataire.

- 1** Dans la liste de destinataires, appuyez sur la touche incluant le nom du destinataire.



Le destinataire sélectionné apparaît en surbrillance et s'affiche également dans le champ Destinataire, situé en haut de l'écran.

Les destinataires sont enregistrés sur le serveur de distribution sous Légende. La liste de destinataires est mise à jour automatiquement.

Si le destinataire visé n'apparaît pas, effectuer une des étapes suivantes :

- Affichez le destinataire en sélectionnant sa première lettre à partir du titre.
- Affichez le destinataire en appuyant sur [▲] ou [▼].

Remarque

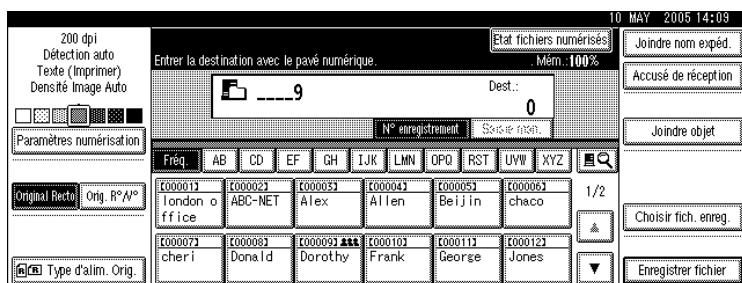
- ☐ En fonction du paramètre de sécurité, il se peut que certains destinataires apparaissent dans la liste de destinataires.

1 Appuyez sur [N° enregistrement].

2 À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à trois chiffres, puis appuyez sur la touche **[#]**.

Exemple : Pour saisir 009

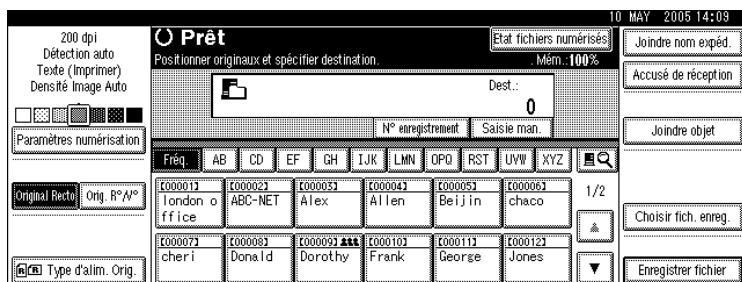
Appuyez sur la touche **[9]**, puis appuyez sur la touche **[#]**.



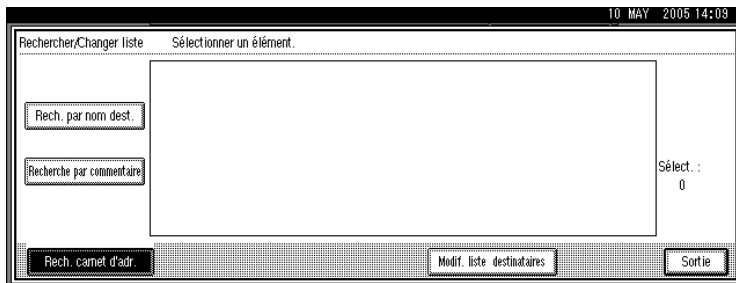
Sélection de destinataires par la recherche dans la liste de destinataires du serveur de distribution

Dans la liste de destinataires du serveur de distribution, vous pouvez rechercher des destinataires et les sélectionner.

1 Appuyez sur .



2 Appuyez sur [Rech. carnet d'adr.].



3 Pour effectuer une recherche à partir du nom du destinataire, appuyez sur [Rech. par nom dest.].

Pour rechercher par commentaire, appuyez sur [Recherche par commentaire].

Le clavier tactile apparaîtra.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant [Rech. par nom dest.] et [Recherche par commentaire].

4 Saisissez le début du nom du destinataire.

Pour effectuer une recherche par commentaire, saisissez le début du commentaire.

5 Appuyez sur [OK].

6 Sélectionnez le destinataire.

7 Appuyez sur [Sortie].

Définition de l'expéditeur

Cette section contient des informations sur la définition de l'expéditeur d'un E-mail lors de l'envoi d'un fichier par E-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution.

L'expéditeur spécifié apparaît dans la ligne d'objet de l'e-mail.

Vous pouvez définir l'expéditeur par l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez l'expéditeur à partir de la liste d'expéditeurs
- Sélectionnez un expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement
- Sélectionnez l'expéditeur en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution.

4

Sélection d'un expéditeur dans la liste d'expéditeurs

Cette section contient des informations sur la sélection d'un expéditeur à partir de la liste d'expéditeurs.

Les destinataires enregistrés sur le serveur de distribution s'affichent dans la liste des expéditeurs.

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].

200 dpi
Détection auto
Texte (Imprimer)
Densité Image Auto

Paramètres numérisation

Original Recto Orig. R°/V°

Type d'alim. Orig.

Prêt

Spécifier la destination suivante ou appuyer sur Départ.

Etat fichiers numérisés

Mém. 100%

Joindre nom expéd.

Accusé de réception

Joindre objet

Chisir fich. enreg.

Enregistrer fichier

Dest.: 1

N° enregistrement

Saisie man.

Fréq.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
[000011]	[000021]	[000031]	[000041]	[000051]	[000061]					
london o	ABC-NET	Alex	Allen	Beijin	chaco					
[000071]	[000081]	[000091]	[000101]	[000111]	[000121]					
cheri	Donald	Dorothy	Frank	George	Jones					

2 Sélectionnez l'expéditeur.

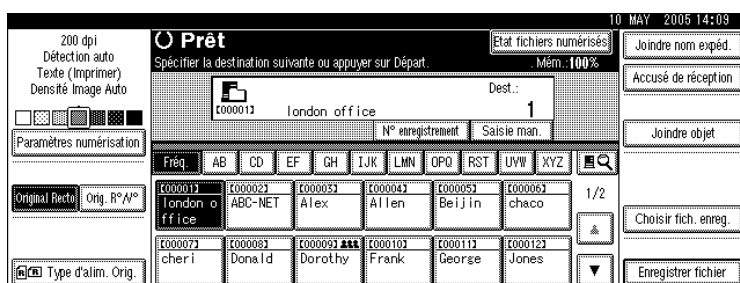
L'expéditeur sélectionné et son numéro d'enregistrement apparaissent.

3 Appuyez sur [OK].

Sélection de l'expéditeur en saisissant le numéro d'enregistrement

Sélectionnez un expéditeur en saisissant son numéro d'ID raccourci (enregistré à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter). Pour plus d'informations sur la définition des numéros d'ID raccourcis, reportez-vous aux manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].

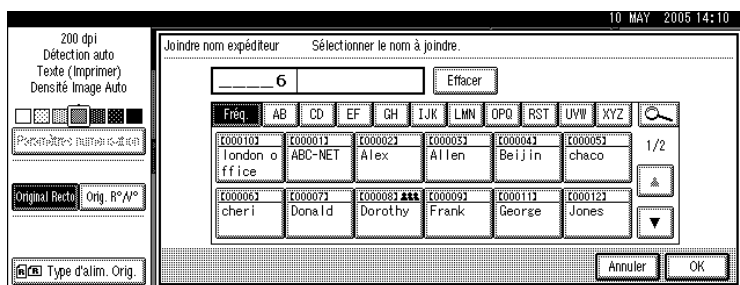


2 À l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro d'enregistrement à trois chiffres attribué à l'expéditeur.

Si le numéro saisi est inférieur à trois chiffres, appuyez sur la touche [#] après le dernier chiffre.

Exemple : Pour saisir 006

Appuyez sur la touche [6], puis appuyez sur la touche [#].

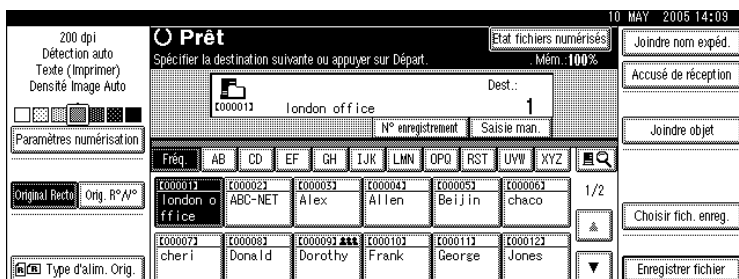


3 Appuyez sur [OK].

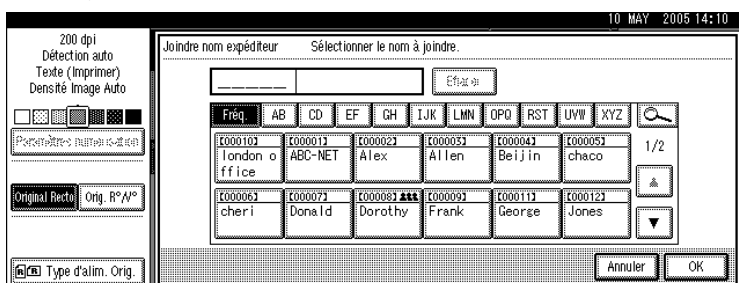
Sélection d'un expéditeur en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution

Cette section contient des informations sur la sélection d'expéditeurs en recherchant dans la liste de destinataires du serveur de distribution.

1 Appuyez sur [Joindre nom expéd.].



2 Appuyez sur [Rechercher].



3 Pour effectuer une recherche à partir du nom du destinataire, appuyez sur [Nom util. (Destination)].

Pour rechercher par commentaire, appuyez sur [Recherche par commentaire].

Le clavier tactile apparaît.

Vous pouvez également effectuer votre recherche en combinant [Nom util. (Destination)] et [Recherche par commentaire].

4 Saisissez le début du nom de l'expéditeur.

Pour effectuer une recherche par commentaire, saisissez le début du commentaire.

5 Appuyez sur [OK].

6 Sélectionnez l'expéditeur.

7 Appuyez sur [Sortie].

8 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ❑ La fonction de recherche par commentaire permet de rechercher les destinataires par rapport aux informations de commentaire, qui sont un élément d'enregistrement requis par le logiciel de distribution ScanRouter.

Définition de l'objet de l'e-mail devant être transmis via le serveur de distribution

Cette section contient des informations sur la définition de l'objet d'un e-mail lors de l'envoi d'un fichier par e-mail par l'intermédiaire du serveur de distribution.

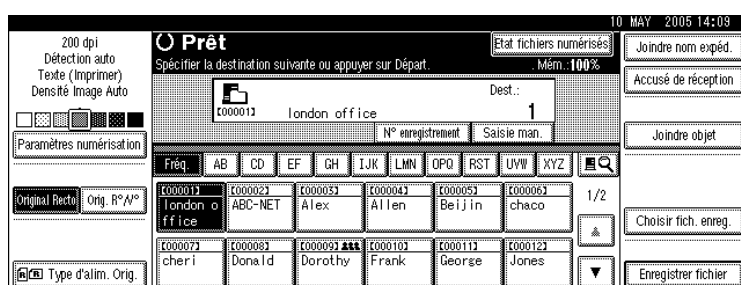
Pour spécifier un objet, vous pouvez le sélectionner à partir de la liste, le saisir directement ou combiner ces deux méthodes.

La procédure pour spécifier le nom de l'objet "[Urgent] Nouvelle apparence pour le produit" expliquée ci-dessous servira d'exemple.

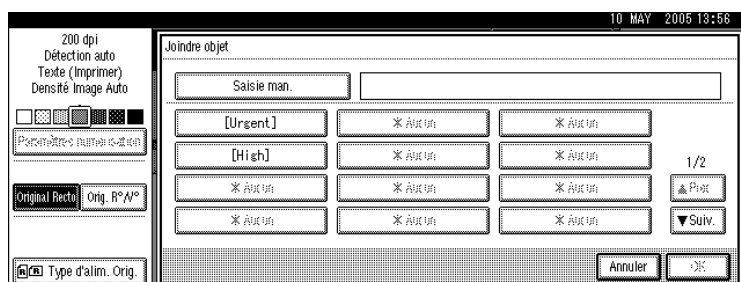
Important

- ❑ Les objets pouvant être sélectionnés dans la liste doivent être enregistrés dans [Paramètres système] au préalable. Reportez-vous au Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur [Joindre objet].



2 Appuyez sur l'objet [Urgent].



3 Appuyez sur [Saisie man.].

Le clavier tactile apparaît.

4 Saisissez l'objet "Nouvelle apparence pour le produit".

5 Appuyez deux fois sur [OK].

Enregistrement et distribution simultanés

Cette section traite de l'enregistrement d'un fichier ainsi que de sa distribution simultanée.

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].

2 Vérifiez que [Enreg. & transmettre] est bien sélectionné.

3 Si nécessaire, spécifiez les informations du fichier enregistré, telles que [Nom utilisateur], [Nom fichier] et [Mot de passe].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification d'informations de fichier pour un fichier enregistré".

4 Appuyez sur [OK].

5 Spécifiez le destinataire, définissez tous les autres paramètres nécessaires, puis envoyez le fichier.

Pour plus d'informations sur la distribution d'un fichier, reportez-vous à "Opération de base pour la distribution de fichiers".

Remarque

- ☐ Suivant les paramètres de sécurité, [Privilèges d'accès] peut s'afficher à la place de [Nom utilisateur]. Pour plus d'informations sur la définition de [Privilèges d'accès], consultez votre administrateur.
- ☐ Vous pouvez renvoyer les fichiers enregistrés. Pour renvoyer des fichiers enregistrés, sélectionnez les fichiers sur l'écran de sélection des fichiers enregistrés, puis envoyez-les. Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Envoi d'un fichier enregistré".

Référence

P.63 "Définition de données de fichier pour un fichier enregistré"

P.85 "Opération de base pour la distribution de fichiers"

P.72 "Envoi d'un fichier enregistré"

5. Numérisation d'originaux à l'aide de la fonction scanner TWAIN en réseau

Le pilote TWAIN vous permet de numériser les originaux sur un ordinateur client à travers un réseau.

Avant d'utiliser le scanner TWAIN en réseau

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et la procédure pour l'utilisation du scanner Twain en réseau.

Important

- ☐ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN, qui se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus de détails concernant l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni".
- ☐ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, doit être installée sur l'ordinateur client. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus de détails concernant l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

Référence

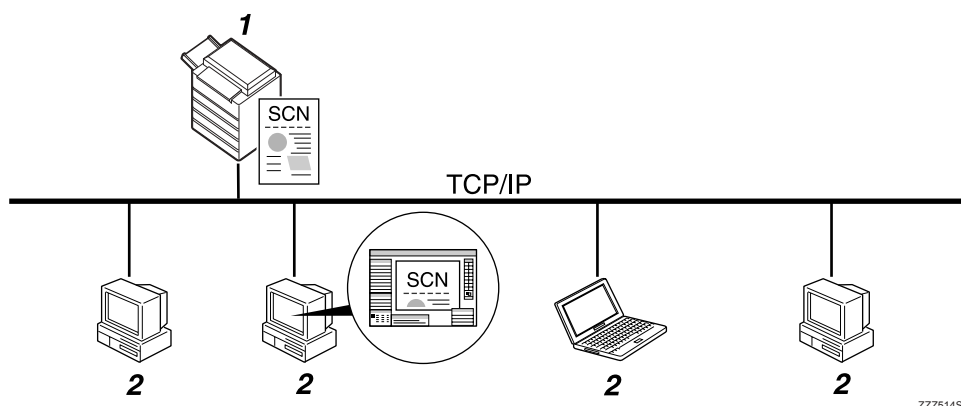
P.100 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.83 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Présentation du scanner TWAIN en réseau

Cette section traite de la fonction de scanner TWAIN en réseau.

En mode scanner TWAIN, vous pouvez partager cette machine avec plusieurs ordinateurs. Par conséquent, il est inutile de préparer un ordinateur spécial pour le scanner ou de reconnecter ce dernier et chaque ordinateur, chaque fois que vous avez besoin de l'utiliser.



1. Cet appareil

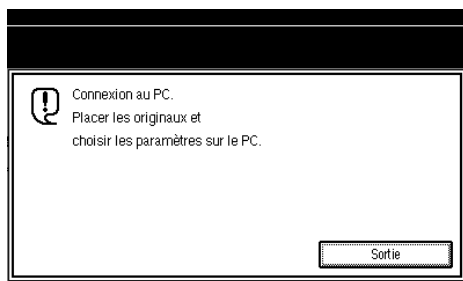
Numérisation d'un original après avoir reçu du client une instruction de numérisation, puis envoi du fichier de données numérisées sur le réseau, vers l'ordinateur client.

2. Ordinateur client

Définit des paramètres de scanner et commande le scanner à l'aide d'une application, telle que DeskTopBinder Lite, qui prend en charge le pilote TWAIN en réseau. Reçoit les fichiers de données numérisées par la machine et les affiche en utilisant une application qui prend en charge le scanner TWAIN en réseau.

Remarque

- ☐ Lorsque la machine est utilisée comme scanner TWAIN en réseau, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **[Scanner]** du panneau de commande de la machine. L'écran bascule automatiquement lorsque vous numérisez un original à partir d'un ordinateur client utilisant le pilote TWAIN.



Appuyez sur **[Sortie]** pour utiliser des fonctions autres que la fonction Scanner TWAIN en réseau.

Préparatifs pour l'utilisation de Scanner TWAIN en réseau

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et les paramètres pour l'utilisation de la machine comme scanner TWAIN en réseau.

Important

- ☐ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application qui prend en charge le scanner, telle que DeskTopBinder Lite, doit être installée sur l'ordinateur. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation DeskTopBinder Lite, reportez-vous à "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

1 Connectez l'appareil au réseau.

Connectez la machine au réseau avec un câble Ethernet ou via un réseau local sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres réseau nécessaires dans **[Paramètres système]**.

Si vous avez connecté la machine au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, définissez les paramètres suivants. Pour de plus amples informations, consultez le Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IP de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[TCP/IP]**

3 Installez le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

Pour plus de détails concernant l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni".

Remarque

- ☐ Pour connecter la machine au réseau à l'aide d'un réseau local sans fil (IEEE 802.11b), vous avez besoin d'une carte de réseau sans fil étendue. Pour de plus amples informations, consultez le Manuel réseau.
- ☐ Pour plus d'informations sur **[Paramètres système]**, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres de réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Référence

P.100 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.83 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni

Cette section traite de l'installation du pilote TWAIN sur un ordinateur client à partir du CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" ou "Pilote de scanner/Gestionnaire de polices et Utilitaires" fourni.

Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

- 1** Démarrez Windows, puis insérez le CD-ROM intitulé "Scanner Driver and Utilities" ou "Pilote de scanner/Gestionnaire de polices et Utilitaires" dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur client.

L'installateur est lancé automatiquement.

- 2** Cliquez sur [Pilote TWAIN].

- 3** Le programme d'installation du pilote TWAIN démarre. Suivez les instructions.

Remarque

- ☐ Avant de démarrer l'installation, vérifiez la configuration requise pour le pilote TWAIN. Pour plus d'informations sur la configuration requise, reportez-vous à la section traitant des "Logiciels disponibles sur CD-ROM".
- ☐ Vous pouvez installer le logiciel à l'aide du programme d'exécution automatique. Pour plus d'informations sur le programme d'exécution automatique, reportez-vous à "Programme d'exécution automatique".
- ☐ Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, reportez-vous à la section "Programme d'exécution automatique".
- ☐ Une fois l'installation terminée, un message peut éventuellement vous inviter à redémarrer l'ordinateur client. Si tel est le cas, redémarrez l'ordinateur client.
- ☐ Une fois l'installation terminée, un dossier avec le nom de la machine utilisée est ajouté dans [Programmes] ou [Tous les programmes] du menu [Démarrer]. Vous pouvez afficher l'aide à partir de ce dossier.
- ☐ Des remarques sur l'utilisation du scanner TWAIN en réseau sont disponibles dans le fichier "Readme.txt". Lisez-les attentivement avant de l'utiliser.

Référence

P.142 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM"

P.142 "Programme d'exécution automatique"

Opération de base du scanner TWAIN en réseau

Cette section traite des manipulations de base pour la numérisation avec le scanner TWAIN en réseau.

Important

- ☐ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, et le pilote TWAIN doit être installé sur l'ordinateur client.

Dans la procédure suivante, Windows XP et DeskTopBinder Lite sont utilisés comme exemples.

- 1** Dans le menu [Démarrer], pointez sur [Toutes les programmes], pointez sur [DeskTopBinder], puis cliquez sur [DeskTopBinder].
- 2** Sur le menu [Outils], cliquez sur [Paramètres scanner...].
- 3** Cliquez sur [Sélec pilote scanner...].
- 4** Dans la liste, sélectionnez le nom de l'appareil que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur [Sélectionner].
- 5** Cliquez sur [OK].
- 6** Placez les originaux.
- 7** Sur le menu [Fichier], pointez sur [Ajouter un document], puis cliquez sur [Numériser...] pour afficher la boîte de dialogue de commande du scanner.
Une boîte de dialogue utilisée pour commander un scanner utilisant le pilote TWAIN est désignée en tant que boîte de dialogue Commande de scanner.
- 8** Définissez les paramètres suivant des facteurs tels que le type d'original, le type de numérisation et l'orientation de l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.
- 9** Dans la boîte de dialogue Commande de scanner, cliquez sur [Numéris.].
En fonction du paramètre de sécurité, si vous appuyez sur [Numéris.], une boîte de dialogue peut apparaître pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe.
S'il reste des originaux à numériser, placez l'original suivant, puis cliquez sur [Continuer].
Lorsqu'il n'y a plus d'originaux à numériser, cliquez sur [Terminé].
- 10** Sur le menu [Fichier], cliquez sur [Quitter].

11 Saisissez le nom du document, puis cliquez sur [OK].

Le visualiseur DeskTopBinder se ferme et l'image est enregistrée dans DeskTopBinder Lite.

Remarque

- ☐ Si vous avez déjà sélectionné un scanner, il est inutile de sélectionner le scanner, à moins que vous souhaitiez en changer.
- ☐ À l'aide de DeskTopBinder, vous pouvez modifier et imprimer des fichiers de données numérisées. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels de DeskTopBinder.
- ☐ Le nom de modèle du scanner connecté apparaît dans la barre de titre de la boîte de dialogue de commande du scanner. S'il existe plusieurs scanners de même modèle sur le réseau, assurez-vous que vous avez sélectionné le bon scanner. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **[Sélec pilote scanner...]**, puis sélectionnez à nouveau le scanner. Si le bon scanner n'apparaît pas dans la liste, vérifiez si le scanner est correctement connecté au réseau et si l'adresse IP a été définie. Si le bon scanner n'apparaît toujours pas, consultez l'administrateur réseau.

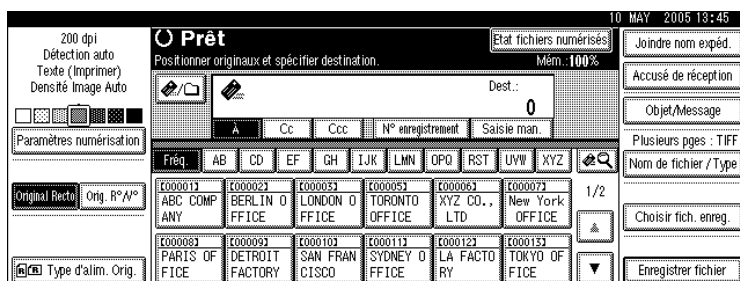
6. Différents paramètres de numérisation

Cette section contient des informations sur différents paramètres de numérisation.

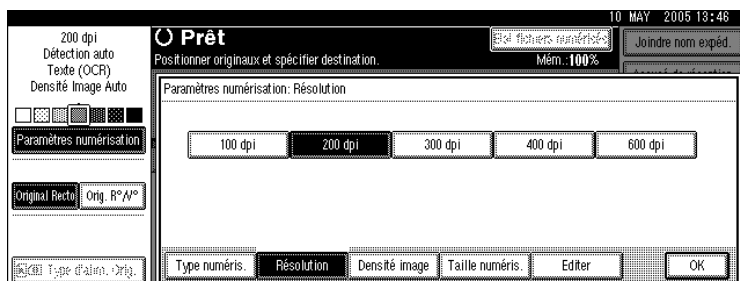
Définir les paramètres de numérisation

Cette section traite de la définition de paramètres de numérisation.

1 Appuyez sur [Paramètres numérisation].



2 Définissez le type de numérisation, la résolution, le format de numérisation et les autres paramètres requis.



3 Appuyez sur [OK].

Éléments pour la définition de paramètres de numérisation

Cette section traite des éléments pour les paramètres de numérisation.

Type de numérisation

Sélectionnez un type de numérisation approprié pour votre original.

- ❖ **[Texte (Imprimer)]**
Originaux standard contenant principalement des caractères. Crée des images numérisées appropriées pour l'impression.
- ❖ **[Texte (OCR)]**
Originaux standard contenant principalement des caractères. Approprié pour augmenter la lisibilité OCR à l'aide d'une application compatible OCR.
- ❖ **[Texte/Photo]**
Originaux contenant un mélange de photos, d'illustrations et de caractères (deux valeurs). Crée des images numérisées appropriées pour l'impression.
- ❖ **[Photo]**
Originaux contenant des photographies et autres images (deux valeurs). Crée des images numérisées appropriées pour l'impression.
- ❖ **[Échelle de gris]**
Originaux contenant des photographies et autres images (valeurs multiples). Crée des images numérisées appropriées pour l'affichage sur un écran d'ordinateur.

Résolution

Sélectionnez la résolution pour numériser les originaux.

Sélectionnez **[100 dpi]**, **[200 dpi]**, **[300 dpi]**, **[400 dpi]**, ou **[600 dpi]** en tant que résolution de numérisation.

Densité image

Sélectionnez la densité en sept étapes de ☐ + Clair (1) à + Foncé ▀ (7), ou utilisez Densité Image Auto.

La sélection de **[Densité Image Auto]** permet de corriger la densité de numérisation pour améliorer la résolution des types de papier tels que des papiers non blancs, comme les journaux ou les transparents.

Format de numérisation

Sélectionnez le format de l'original à numériser.

Les éléments et les formats suivants peuvent être sélectionnés :

❖ [Détection auto]

Numérise les formats d'originaux en utilisant la fonction de détection de format automatique.

❖ Format modèle

A3, A4, A4, A5, A5, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS

❖ [Format perso.]

Numérise un format défini.

Vous pouvez définir les dimensions (largeur et hauteur) de la zone de numérisation en mm.

Remarque

- ☐ Vous pouvez définir des formats d'originaux de 140 mm (X1 et Y1) ou plus dans [Format perso.].

6

Relation entre des originaux de formats mixtes et le format de numérisation

Cette section contient des informations sur les différences importantes lorsque vous numérisez des originaux de même largeur mais de longueur différente (tels que A3 & A4 ou B4 & B5) en utilisant les paramètres de position et le format de l'original.

- Si vous sélectionnez [Formats mixtes] sous [Type d'alim. Orig.], l'appareil détecte la longueur des originaux de même largeur et les numérise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique "Formats mixtes".
- Si un format modèle est sélectionné, la machine numérise des originaux au format sélectionné quel que soit le format réel des originaux. Si un original est plus petit que le format sélectionné, la machine applique des marges à la zone de numérisation.
- Si [Détection auto] est sélectionné pour la numérisation d'originaux à partir de la vitre d'exposition, la machine détecte le format des originaux individuels et les numérise en conséquence.
- Si seul [Détection auto] est sélectionné pour la numérisation d'originaux à partir de l'ADF, la machine détecte le format de l'original le plus large et elle numérise tous les autres originaux sur la base de ce format.

Référence

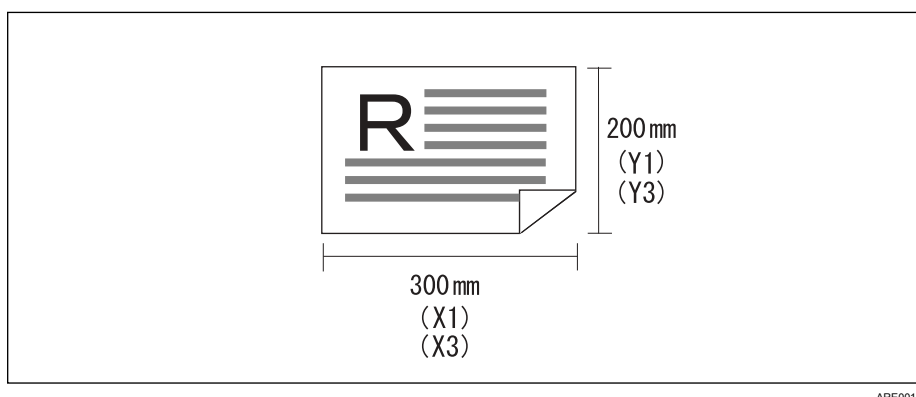
P.120 "Formats mixtes"

Définition de la procédure de personnalisation de format lors de la numérisation d'un original entier

Cette section traite de la définition d'un format personnalisé pour la numérisation d'un original entier.

Pour numériser la surface entière d'un original, mesurez les dimensions de sa surface et saisissez-les sous Format original (X1 et Y1) et Zone de numérisation (X3 et Y3).

L'exemple ci-dessous décrit la numérisation d'un original de la taille suivante.



ARE001S

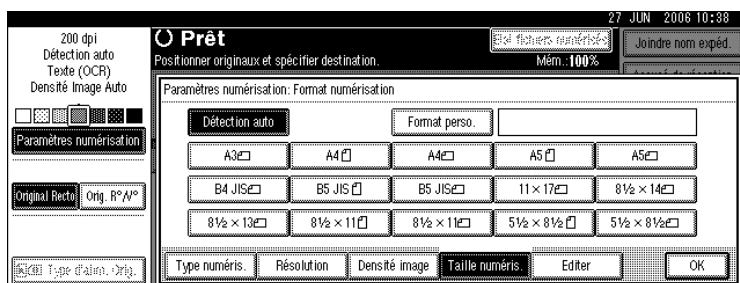
Il est inutile de définir une position de départ (X2 et Y2). Définissez cette position à 0 mm.

Pour Format de numérisation, saisissez la même valeur que pour Format original.

1 Appuyez sur [Paramètres numérisation].

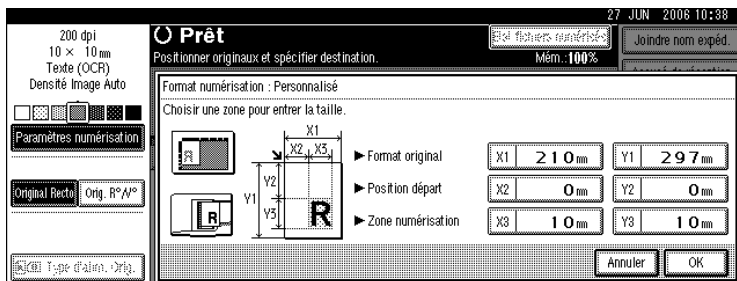
2 Appuyez sur [Format numéris.].

3 Appuyez sur [Format perso.].



- 4** Définissez le format de l'original (X1 et Y1) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X1 sur 300 mm et Y1 sur 200 mm.



- 5** Définissez la position de départ (X2 et Y2) sur 0 mm, puis appuyez sur la touche [#].

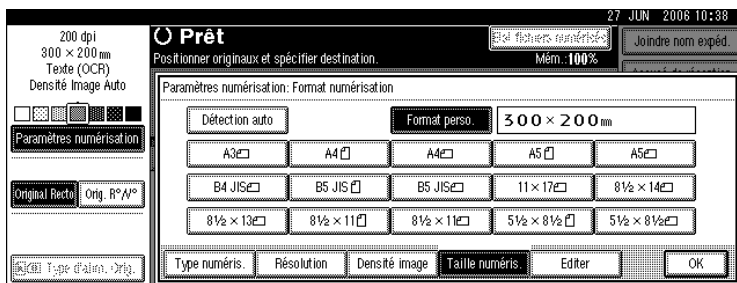
Par exemple, définissez X2 et Y2 sur 0 mm, puis appuyez sur la touche [#].

- 6** Définissez la zone de numérisation (X3 et Y3) sur le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X3 sur 300 mm et Y3 sur 200 mm.

- 7** Appuyez sur [OK].

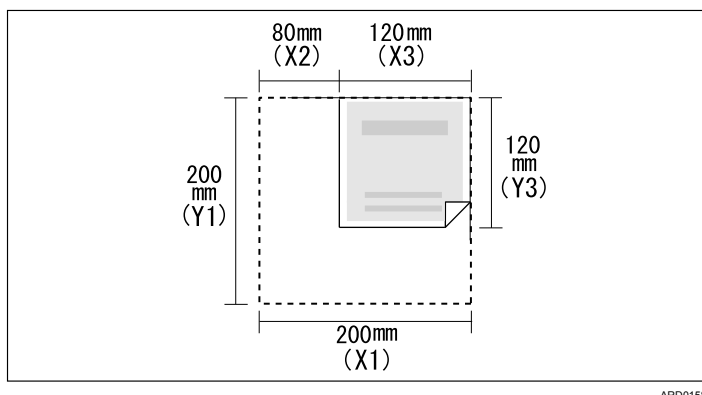
- 8** Vérifiez si la zone de numérisation (X3 et Y3) est affichée dans le champ [Format perso.], puis appuyez sur [OK].



Remarque

- ☐ Vous pouvez définir des formats d'originaux (X1 et Y1) de 140 mm ou plus.

- ❑ Pour numériser un original d'une taille inférieure à 140 mm, définissez les paramètres comme si vous numérisiez une partie d'un original d'une taille supérieure à 140 mm. Par exemple, pour numériser une étiquette de CD à partir de la vitre d'exposition, spécifiez une taille en fonction du tableau ci-dessous. Pour plus d'informations sur les procédures de numérisation, reportez-vous à "Définition de la procédure de personnalisation de format lors de la numérisation d'une partie d'un original".



ARD015S

6 Référence

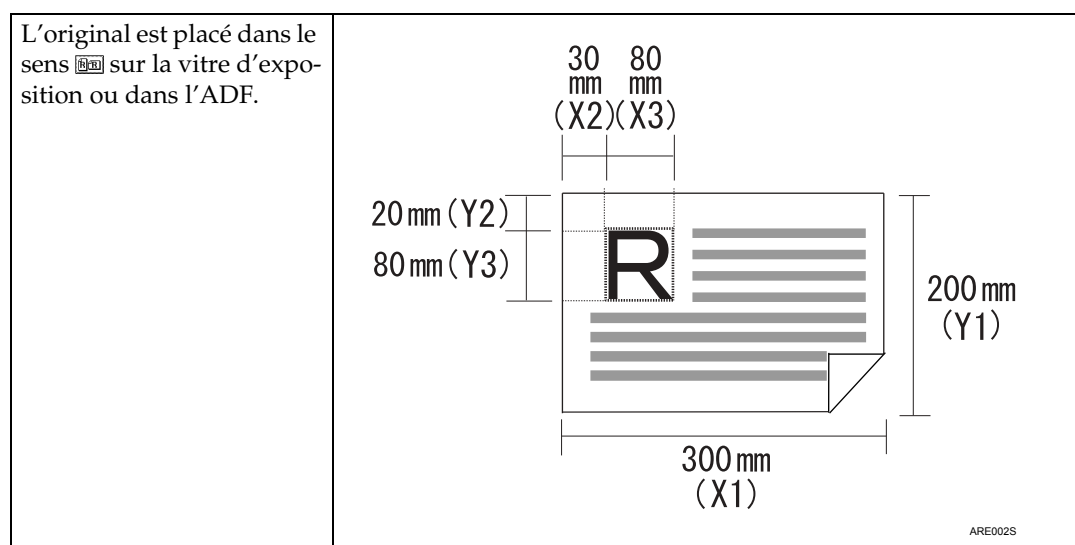
P.109 "Définition de la procédure de personnalisation de format lors de la numérisation d'une partie d'un original"

Définition de la procédure de personnalisation de format lors de la numérisation d'une partie d'un original

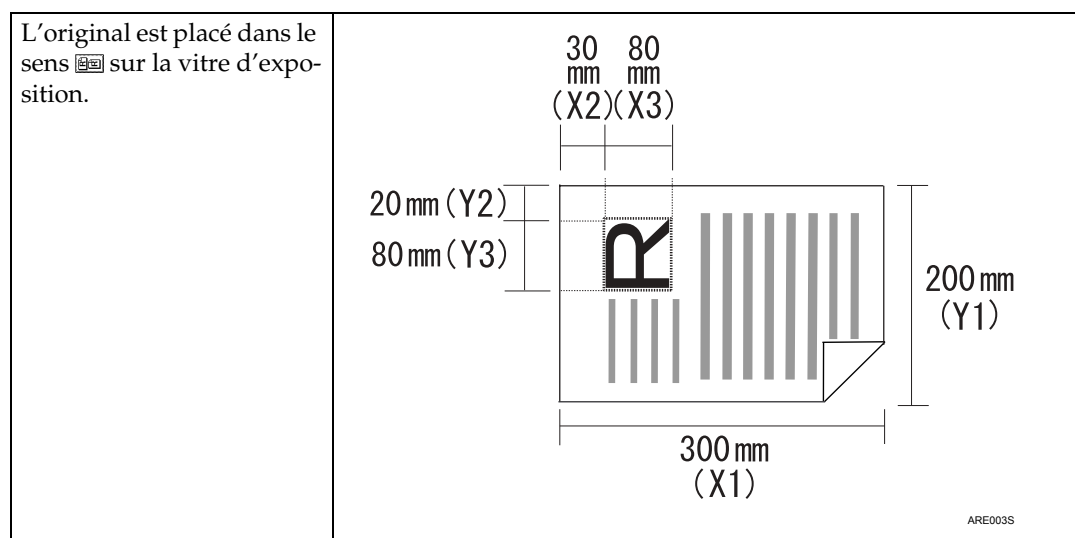
Cette section contient des informations sur la définition d'un format personnalisé pour la numérisation d'une zone au sein d'un original.

Pour numériser une partie d'un original, mesurez le format de l'original (X1 et Y1), la position de départ (X2 et Y2), et la zone de numérisation (X3 et Y3) sur la surface de l'original, puis saisissez ces valeurs dans le même ordre. Les méthodes de mesure diffèrent en fonction de l'orientation de l'original et de sa position. Les exemples 1 à 3 ci-dessous indiquent comment mesurer la taille afin de numériser la partie marquée d'un "R". Pour effectuer correctement chaque mesure, reportez-vous aux exemples suivants.

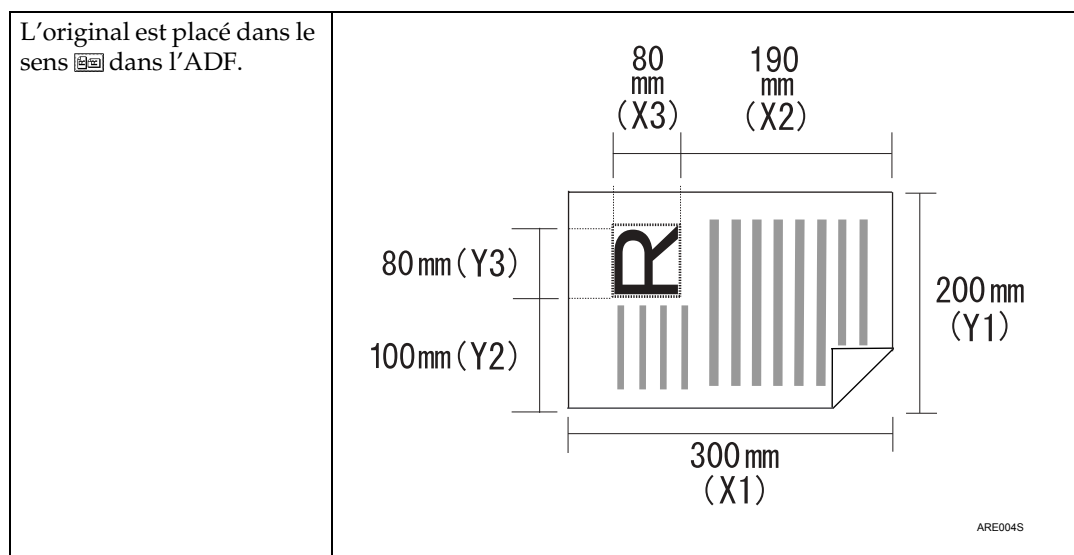
❖ Exemple 1



❖ Exemple 2



❖ Exemple 3

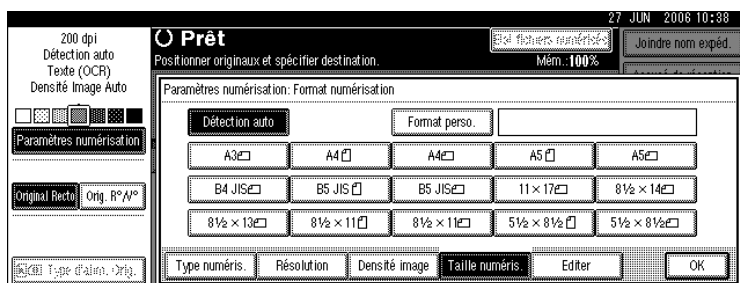


Les exemples 1 et 2 (ci-dessus) décrivent la procédure de numérisation de la zone "R" de l'original.

6 **1** Appuyez sur [Paramètres numérisation].

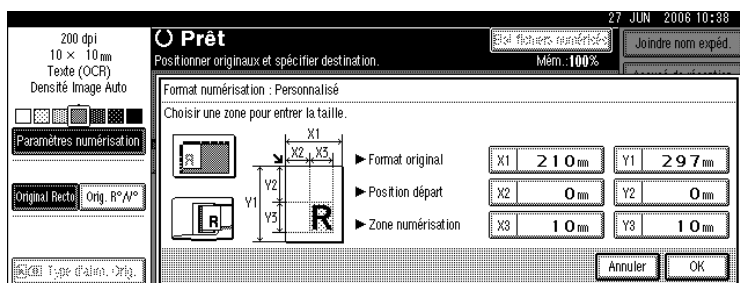
2 Appuyez sur [Format numéris.].

3 Appuyez sur [Format perso.].



4 Définissez le format de l'original (X1 et Y1) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X1 sur 300 mm et Y1 sur 200 mm.



- 5** Définissez la position de départ (X2 et Y2) à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

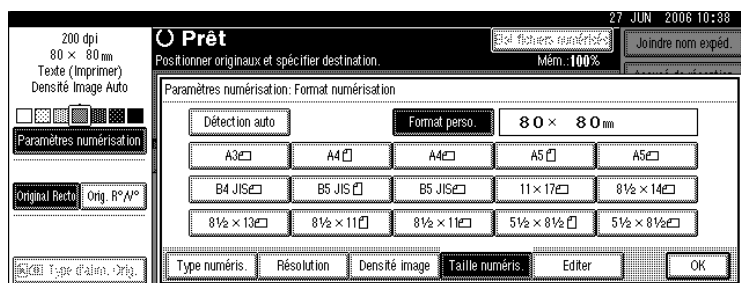
Par exemple, définissez X2 sur 30 mm et Y2 sur 20 mm.

- 6** Définissez la zone de numérisation (X3 et Y3) sur le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [#].

Par exemple, définissez X3 et Y3 sur 80 mm.

- 7** Appuyez sur [OK].

- 8** Vérifiez si la zone de numérisation (X3 et Y3) est affichée dans le champ [Format perso.], puis appuyez sur [OK].



Remarque

- ☐ Pour numériser un original d'une taille inférieure à 140 mm, définissez les paramètres comme si vous numérisiez une partie d'un original d'une taille supérieure à 140 mm.

Placement des originaux pour les numérisations au format personnalisé

Cette section traite du placement des originaux que vous souhaitez numériser au format personnalisé.

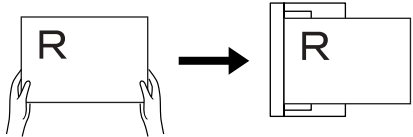
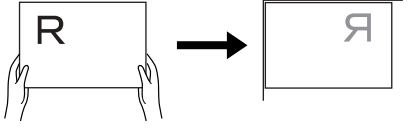
❖ Paramétrage de l'orientation de l'original

Sous **[Sens Original]**, sélectionnez  ou  en fonction de l'orientation de votre original. Pour afficher **[Sens Original]**, sur l'écran de scanner initial, appuyez sur **[Type d'alim. Orig.]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Paramétrage du type d'alimentation d'original".

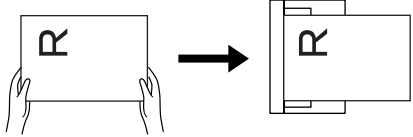
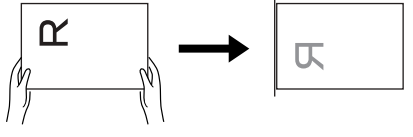
❖ Placement d'un original

Placez les originaux face vers le haut dans l'ADF ; face vers le bas sur la vitre d'exposition.

❖ Orientation de l'original est

Placement d'un original dans le chargeur automatique de documents	 ALQ017S
Placement d'un original sur la vitre d'exposition Alignez l'original, tournez-le vers la droite ou la gauche, puis placez-le face vers le bas sur la vitre d'exposition.	 ALQ018S

❖ Orientation de l'original est

Placement d'un original dans le chargeur automatique de documents	 ALQ019S
Placement d'un original sur la vitre d'exposition Retournez l'original, placez-le face vers le bas sur la vitre d'exposition, puis alignez-le avec le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition.	 ALQ020S

Référence

P.116 "Paramétrage du type d'alimentation d'original"

Édition

Créez des paramètres d'édition.

❖ **[Effacer bord]**

Suppression des bords de l'original numérisé, suivant la largeur définie.

Si vous sélectionnez **[Même largeur]**, vous pouvez définir en millimètres une largeur uniforme pour l'effacement de tous les bords (haut, bas, gauche et droite). Si vous sélectionnez **[Largeur diff.]**, vous pouvez définir en millimètres une largeur différente pour l'effacement de chaque bord.

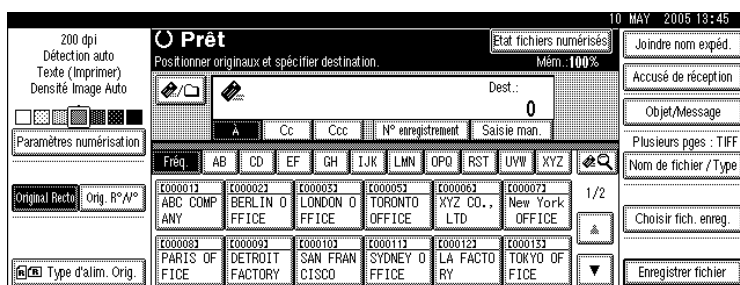
Paramètres de numérisation des faces des originaux

Cette section traite des paramètres de numérisation d'originaux recto ou recto verso.

Originaux une face

Cette section décrit les paramètres pour la numérisation d'originaux une face.

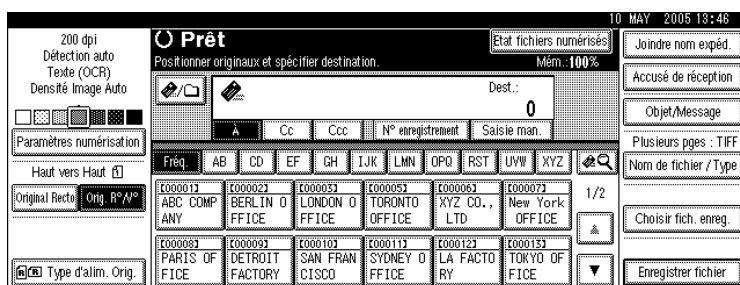
1 Appuyez sur [Original Recto].



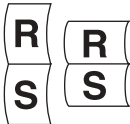
Originaux Recto/Verso

Cette section contient des informations sur les paramètres de numérisation des deux faces d'originaux.

1 Appuyez sur [Orig. R°/V°].



- 2** Sélectionnez [Original R/V : normal] ou [Original R/V : inversé] suivant l'orientation de reliure de l'original.

Original Haut vers Haut	
Original Haut vers Bas	

- 3** Si la dernière page du dernier original est vierge, dans [Dernière page], sélectionnez [Recto] ou [Recto/Verso].

Pour ignorer la dernière page, sélectionnez [Recto].

Pour numériser la dernière page en tant que page vierge, sélectionnez [Recto/Verso].

- 4** Appuyez sur [OK].

 Remarque

- ☐ Si vous sélectionnez [Diviser], le paramètre créé ici est appliqué à la dernière page de chaque lot d'originaux divisés.

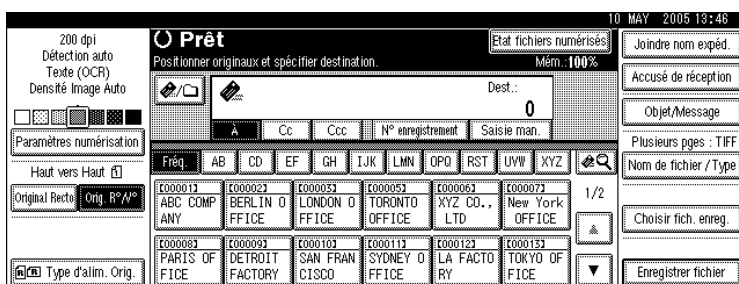
Paramétrage du type d'alimentation d'original

Cette section traite des méthodes de définition des paramètres Orientation Original, Lot/SADF, Formats mixtes, Diviser et Tampon en appuyant sur [Type d'alim. Orig.]

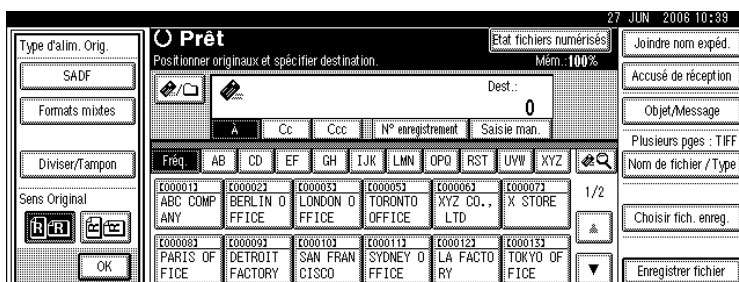
Orientation des originaux

Cette section traite de la méthode permettant d'afficher correctement l'orientation haut/bas d'originaux numérisés sur l'écran d'un ordinateur client.

1 Appuyez sur [Type d'alim. Orig.].



2 Appuyez sur [↺] ou [↻] pour sélectionner la même orientation que celle de l'original.



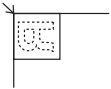
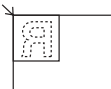
3 Appuyez sur [OK].

Mise en place des originaux

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés sur le panneau de commande, doivent correspondre.

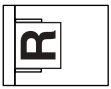
Placez correctement les originaux en vous reportant au tableau suivant :

❖ Vitre d'exposition

Orientation de l'original	Touche du panneau de commande
le bord supérieur touche le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition 	Sens Original 
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition 	Sens Original 

6

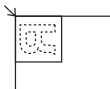
❖ Chargeur de documents (ADF)

Orientation de l'original	Touche du panneau de commande
bord supérieur placé en premier 	Sens Original 
le bord supérieur touche l'arrière de l'ADF 	Sens Original 

Remarque

- ❑ Les originaux sont normalement rectangulaires (R) ou longs horizontalement (E). Cependant, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour rendre l'orientation de l'original plus facile à comprendre. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation définie sur le pilote du scanner ne change pas.

- ❑ Lorsque vous spécifiez Echelle de gris pour le type de numérisation, et que TIFF/JPEG à page unique ou TIFF à page multiples est sélectionné en tant que type de fichier, reportez-vous au tableau ci-dessous pour la manière de placer les originaux. Les originaux placés dans des orientations qui ne sont pas recommandées dans le tableau, risquent d'apparaître dans un sens haut/bas incorrect sur l'écran de l'ordinateur client.

Placement d'un original sur la vitre d'exposition	
Placement d'un original dans le chargeur automatique de documents	

Lot, SADF

Cette section contient des informations sur les paramètres pour numériser plusieurs originaux en plusieurs lots.

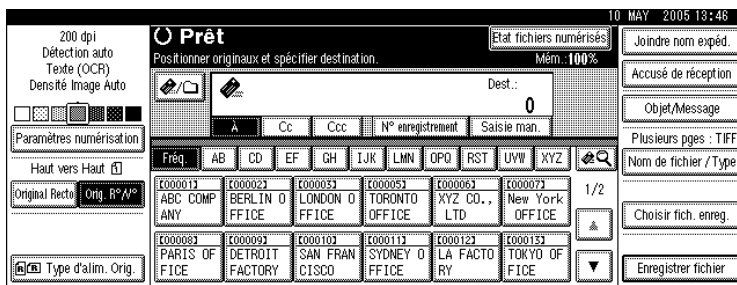
Pour les originaux en un fichier unique, sélectionnez **[Par lots]**.

Pour numériser les originaux individuellement à l'aide de l'ADF, sélectionnez **[SADF]**.

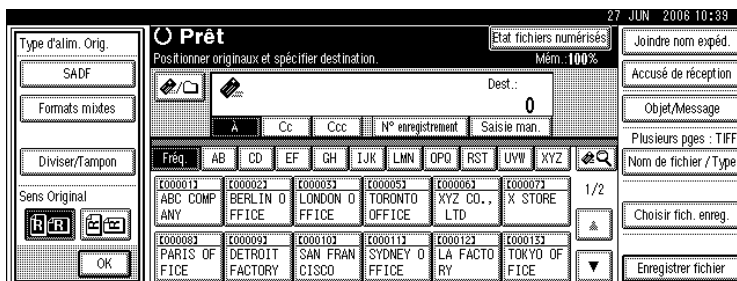
⚠ Important

- ❑ Si le mode **[SADF]** ou **[Par lots]** que vous voulez sélectionner n'apparaît pas, changez de mode à l'aide de **[Passer en mode par lots]** sous **[Paramètres scanner]**. Pour plus d'informations sur **[Passer en mode par lots]**, consultez le Guide de paramétrage général.
- Si vous sélectionnez **[Par lots]**, la numérisation démarre dès que vous placez les nouveaux originaux et que vous appuyez sur la touche **[Départ]**. Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **[#]**. Si vous sélectionnez **[Par lots]**, quels que soient les paramètres par défaut, la machine attend que les nouveaux originaux soient placés.
- Si **[SADF]** est sélectionné, la numérisation démarre dès que vous placez les nouveaux originaux dans l'ADF. Sélectionnez quelle opération la machine effectue lors de l'attente de nouveaux originaux dans **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]** sous **[Paramètres scanner]**. Pour plus d'informations sur **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]**, consultez le Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur [Type d'alim. Orig.].



2 Sélectionnez [Par lots] ou [SADF].



3 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ☐ Pour plus d'informations sur les procédures, reportez-vous à "Numérisation de plusieurs pages d'originaux en tant qu'un seul fichier".
- ☐ Si [SADF] est sélectionné, la numérisation démarre dès que vous placez les nouveaux originaux dans l'ADF. Cependant dans les cas suivants, vous devez appuyer sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation d'autres originaux.
 - Après la numérisation de nouveaux originaux à l'aide de la vitre d'exposition
 - Après la modification de paramètres lors de l'attente de nouveaux originaux
 - Après l'ouverture/la fermeture de l'ADF

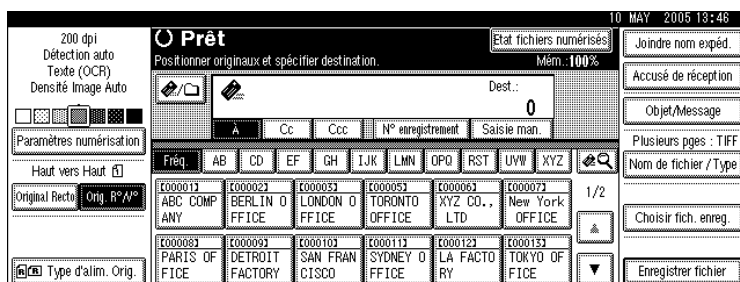
Référence

P.124 "Numérisation de plusieurs pages d'originaux en tant qu'un seul fichier"

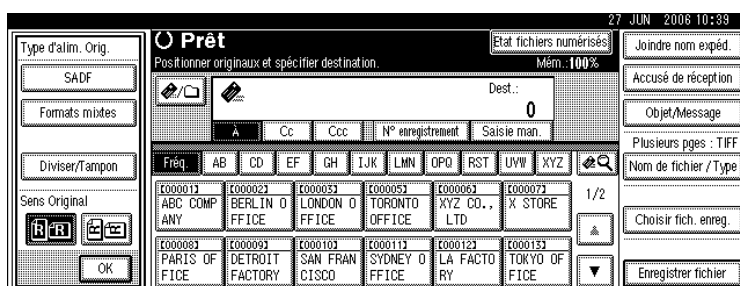
Formats mixtes

Cette section traite de la configuration de la machine afin qu'elle détecte la longueur de chaque original, lorsque vous numérisez un lot d'originaux de même largeur, mais de longueurs différentes.

1 Appuyez sur [Type d'alim. Orig.].



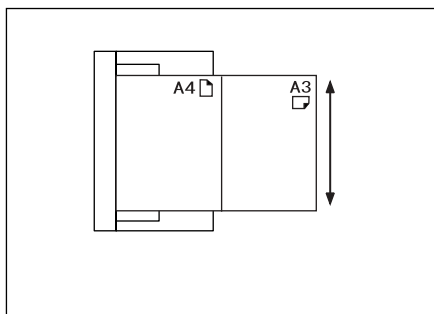
2 Appuyez sur [Formats mixtes].



3 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ☐ Les combinaisons de formats d'originaux suivantes sont disponibles : A3 & A4, B4 & B5, A4 & A5.
- ☐ Pour placer simultanément des originaux de même largeur, mais de longueurs différentes, placez-les en vous reportant au tableau suivant.

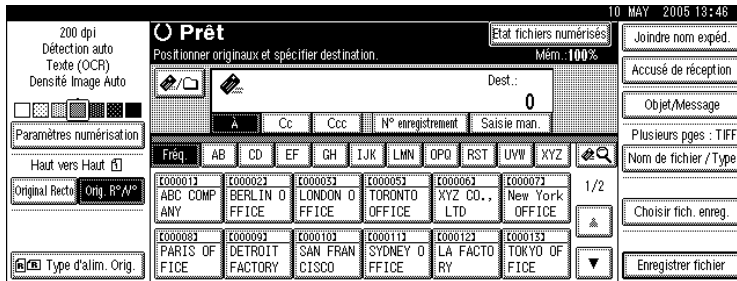


ALQ021S

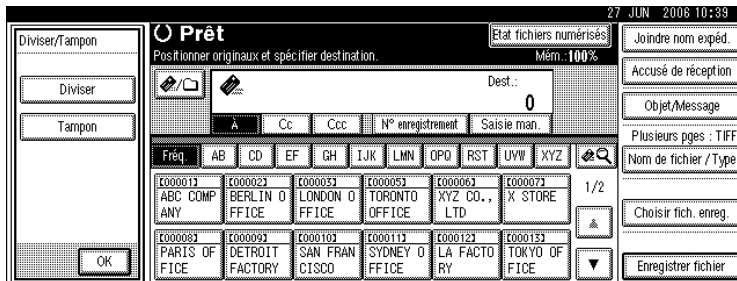
Diviser

Cette section contient des informations sur les paramètres pour diviser des originaux multiples par un nombre de page spécifique et pour les envoyer.

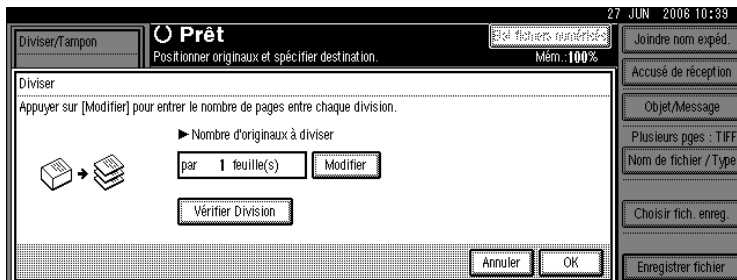
1 Appuyez sur [Type d'alim. Orig.].



2 Appuyez sur [Diviser/Tampon], puis sur [Diviser].



3 Appuyez sur [Modifier], puis utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de pages que vous souhaitez diviser en jeux pour le travail.



4 Appuyez sur la touche [#].

5 Si nécessaire, appuyez sur [Vérifier Division].

Lorsque vous sélectionnez [Vérifier Division], si les originaux n'ont pas été numérisés correctement du fait d'un incident papier ou de l'alimentation de plusieurs feuilles, un écran apparaît vous demandant d'arrêter ou de continuer la numérisation, à la fin de la numérisation.

6 Appuyez deux fois sur [OK].

Les paramètres actifs s'affichent.

Remarque

- ❑ Si la page finale d'un lot d'originaux divisés est vierge, vous pouvez ignorer la numérisation de cette page. Pour ignorer la numérisation, dans **[Dernière page]** sous **[Original R/V]**, sélectionnez **[Recto]**. Pour numériser la dernière page en tant que page vierge, sélectionnez **[Recto/Verso]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à "Originaux Recto/Verso".

Référence

P.114 "Originaux Recto/Verso"

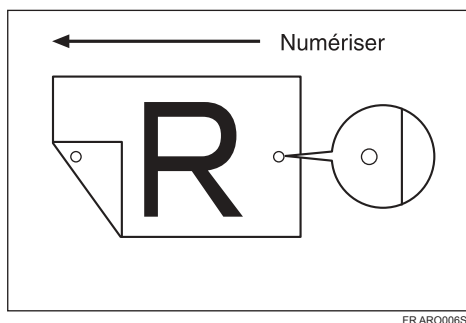
Tampon

Cette section traite de la procédure permettant de tamponner des originaux numérisés à l'aide de l'ADF.

Si vous sélectionnez **[Tampon]**, un tampon en forme de cercle est ajouté aux originaux numérisés à l'aide de l'ADF. Sur les originaux à deux faces, le cercle est ajouté des deux côtés.

Cette fonction peut s'avérer utile lorsque vous souhaitez identifier des originaux numérisés.

6

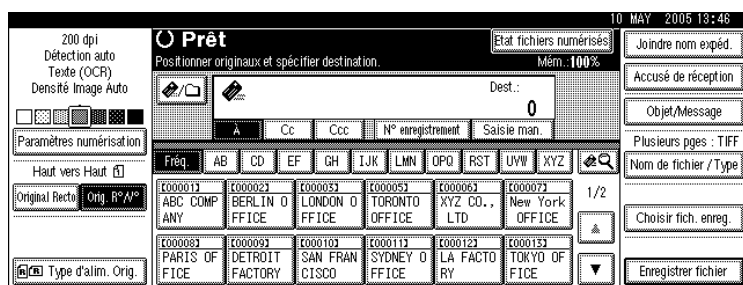


FR ARO006S

Cette illustration est un exemple de numérisation d'un original recto verso.

Important

- ❑ Pour activer la fonction de tampon, vous devez installer la cartouche de tampon.

1 Appuyez sur [Type d'alim. Orig.].

2 Appuyez sur [Diviser/Tampon], puis sur [Tampon].

3 Appuyez sur [OK].

Remarque

- ☐ Les dernières pages sont tamponnées, même si vous avez choisi de ne pas numériser la dernière page.
- ☐ Lorsque la numérisation est interrompue, il se peut que la fonction de tampon reste active, selon la cause de l'interruption.
- ☐ Lorsque le tampon commence à être plus clair, remplacez la cartouche de tampon. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Dépannage.

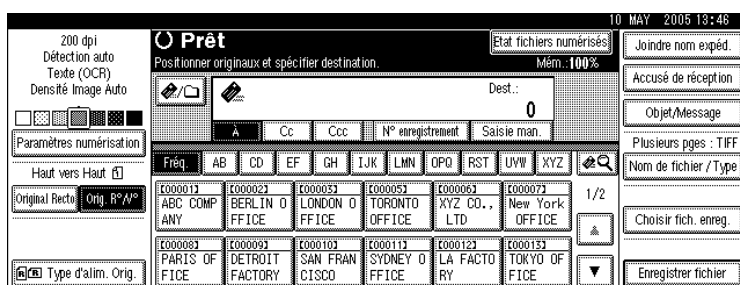
Numérisation de plusieurs pages d'originaux en tant qu'un seul fichier

Cette section contient des informations sur la procédure d'envoi d'originaux multiples comme fichier à plusieurs page ou l'enregistrement comme fichier unique enregistré.

Important

- ❑ Pour envoyer plusieurs originaux en un seul fichier de plusieurs pages, sélectionnez un type de fichier multi-pages **[Nom de fichier / Type]**. Pour plus d'informations sur les types de fichier, reportez-vous à la section "Définition du type et du nom de fichier".

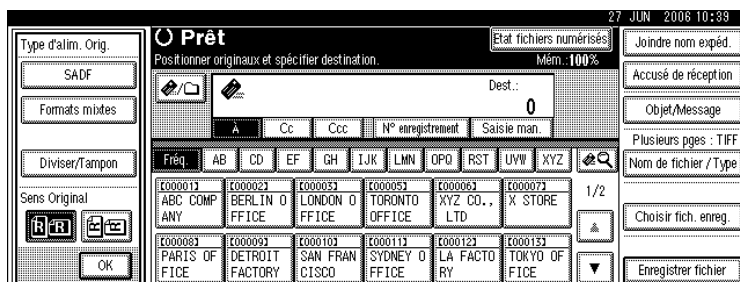
1 Appuyez sur [Type d'alim. Orig.].



2 Sélectionnez [Par lots] ou [SADF].

Pour numériser des originaux à l'aide de la vitre d'exposition, sélectionnez **[Par lots]**. Pour numériser des originaux à l'aide de l'ADF, sélectionnez **[SADF]**. Pour plus d'informations sur **[Par lots]** et **[SADF]**, reportez-vous à "Lot, SADF".

[SADF] ou **[Par lots]** apparaît. Si le mode que vous voulez sélectionner n'apparaît pas, changez de mode à l'aide de **[Passer en mode par lots]** sous **[Paramètres scanner]**. Pour plus d'informations sur **[Passer en mode par lots]**, consultez le Guide de paramétrage général.



3 Appuyez sur [OK].

4 Placez les originaux.

5 Définissez les paramètres d'envoi par e-mail, via Scan to Folder, pour le stockage ou la distribution.

6 Appuyez sur la touche **[Départ]** pour numériser les originaux.

Si **[Par lots]** est sélectionné, placez les nouveaux originaux, puis appuyez sur la touche **[Départ]**.

Si **[SADF]** est sélectionné, la numérisation démarre automatiquement lorsque vous placez de nouveaux originaux.

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

7 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **[#]**.

L'enregistrement ou l'envoi démarre.

Remarque

- ☐ Si **[Par lots]** est sélectionné, les originaux peuvent être numérisés à l'aide de l'ADF.
- ☐ Lorsque vous numérisez des originaux à l'aide de la vitre d'exposition, en fonction des paramètres pour **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** sous **[Paramètres scanner]**, la machine peut attendre de nouveaux originaux, même si **[Par lots]** n'est pas sélectionné dans **[Type d'alim. Orig.]**. Pour plus d'informations sur **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]**, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ Si sous **[Paramètres scanner]**, **[Définir temps d'attente]** est défini pour **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** ou **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]**, placez les nouveaux originaux pendant le laps de temps défini. Lorsque le compte à rebours se termine, la transmission ou l'enregistrement démarre automatiquement. Pour démarrer la transmission ou l'enregistrement avant la fin du compte à rebours, appuyez sur la touche **[#]**. Le compte à rebours est annulé lorsque les paramètres de numérisation ou d'autres paramètres ont été modifiés entre temps. Placez de nouveaux originaux, puis appuyez sur la touche **[Départ]**. La machine numérise les originaux et le compte à rebours reprend. Pour plus d'informations sur **[Délai avant origin. suivant : vitre d'exposition]** et **[Tps attente avt orig. suivant(s): SADF]**, consultez le Guide de paramétrage général.
- ☐ Si **[SADF]** est sélectionné, la numérisation à partir de la vitre d'exposition est activée après la numérisation à partir de l'ADF. Si le cas se présente, vous devez appuyer sur la touche **[Départ]** pour démarrer la numérisation.

Référence

P.126 "Définition du type et du nom de fichier"

P.118 "Lot, SADF"

Définition du type et du nom de fichier

Cette section contient des informations sur la procédure de définition du type de fichier, du nom de fichier et la sécurité pour les fichiers PDF.

Définition du type de fichier

Cette section contient des informations sur la procédure pour la définition du type du fichier que vous souhaitez envoyer. Les types de fichiers peuvent être spécifiés lors de l'envoi de fichiers par e-mail ou via Scan to Folder et lors de l'envoi par e-mail ou via Scan to Folder de fichiers enregistrés.

Important

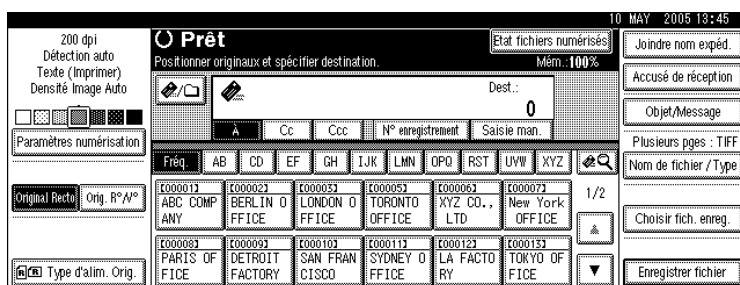
- ☐ Pour distribuer des fichiers, définissez le type de fichier à l'aide de l'ordinateur du serveur de distribution. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.
- ☐ Les fichiers sont stockés au format TIFF ou JPEG. Si **[Enregistrer uniquement]** est sélectionné pour **[Enregistrer fichier]**, le type de fichier ne peut pas être défini. Si **[Enreg. & transmettre]** est sélectionné pour **[Enregistrer fichier]**, les fichiers peuvent être envoyés par e-mail ou via Scan to Folder, au format défini. Cependant, les fichiers ne sont pas stockés dans le type de fichier défini. Définissez le type de fichier pour les fichiers enregistrés, lorsque vous les envoyez.

Les types de fichiers sélectionnables dépendent de la numérisation et d'autres paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Paramètres de numérisation et type de fichier".

Vous pouvez sélectionner un des types de fichier suivants :

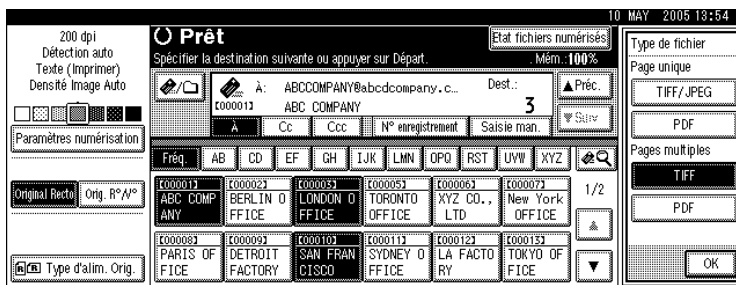
- Pour page unique
[TIFF/JPEG] ou **[PDF]**
- Pour plusieurs pages
[TIFF] ou **[PDF]**

1 Appuyez sur [Nom de fichier / Type].



2 Appuyez sur [Type de fichier].

3 Sélectionnez un type de fichier.



4 Appuyez deux fois sur [OK].

Référence

P.141 "Paramètres de numérisation et type de fichier"

Définition du nom de fichier

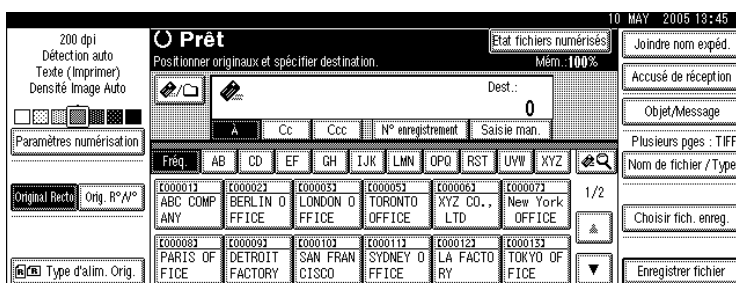
Cette section contient des informations sur la procédure de définition d'un nom de fichier.

Le fichier de données numérisées est doté d'un nom comprenant l'heure et la date de numérisation, un numéro de page à 4 chiffres, etc.

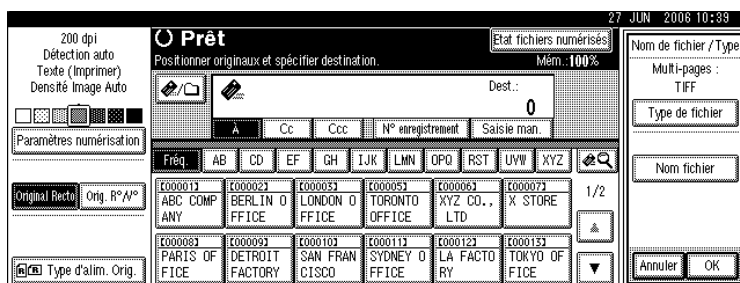
- Les fichiers à page unique et à plusieurs pages divisés sont dotés de noms de fichier qui contiennent la date et l'heure de numérisation et un numéro de page à quatre chiffres. Un tiret bas (underscore) est inséré entre la date et l'heure et le numéro de page à quatre chiffres.
(Exemple : pour un fichier numérisé en format TIFF une seule page à 10 ms, 15 sec., 15h30 le 31 décembre 2020, le nom du fichier sera 20201231153015010_0001.tif)
- Les noms des fichiers multipages sont composés de l'heure et de la date de numérisation.
(Exemple : pour un fichier numérisé en format TIFF multipage à 10 ms, 15 sec., 15h30 le 31 décembre 2020, le nom du fichier sera 20201231153015010.tif)

Si nécessaire, vous pouvez modifier le nom du fichier.

1 Appuyez sur [Nom de fichier / Type].



2 Appuyez sur [Nom fichier].



Le clavier tactile apparaît.

3 Saisissez un nom de fichier.

4 Appuyez deux fois sur [OK].

Programmes

Vous avez la possibilité d'enregistrer dans la mémoire de l'appareil les paramètres fréquemment utilisés et les rappeler pour une utilisation ultérieure.

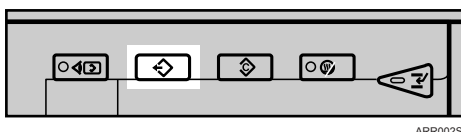
Remarque

- ☐ Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 programmes pour le mode scanner.
- ☐ Les programmes ne sont pas supprimés lorsque vous coupez l'alimentation ou lorsque vous appuyez sur la touche **[Effacer modes]**, à moins que le contenu soit supprimé ou qu'il soit nouvellement enregistré.
- ☐ Les paramètres suivants peuvent être enregistrés pour les programmes : paramètres de numérisation, Original 1 face/2 faces, Normal/Inversé, Dernière page, Diviser, Type d'alim. Orig., Type de fichier, Lot/SADF et Tampon.

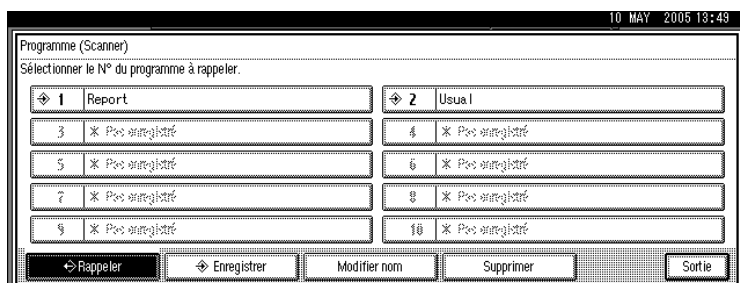
Enregistrement de paramètres utilisés fréquemment

Pour enregistrer dans un programme des paramètres utilisés fréquemment :

- 1** Sur l'écran de scanner initial, créez les paramètres que vous souhaitez enregistrer dans un programme.
- 2** Appuyez sur la touche **[Programme]**.



- 3** Appuyez sur **[⇌ Enregistrer]**.



- 4** Sélectionnez le numéro du programme dans lequel vous souhaitez enregistrer les paramètres.

Les numéros de programme avec **[⇌]** contiennent déjà des paramètres.

Le clavier tactile apparaît.

- 5** Saisissez le nom du programme.

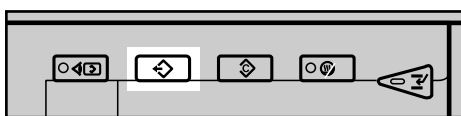
Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères.

6 Appuyez sur [OK].

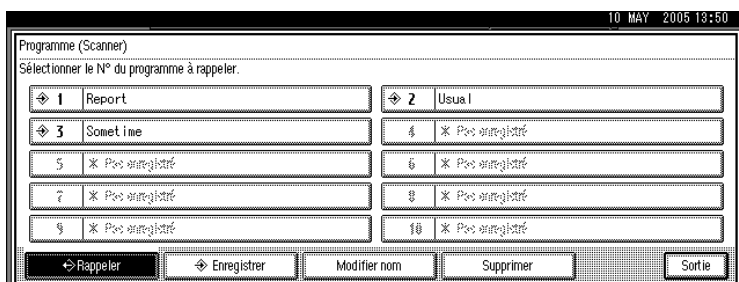
L'écran du programme réapparaît. Lorsque les paramètres sont enregistrés avec succès, ➡ apparaît du côté gauche du numéro du programme enregistré et le nom du programme apparaît du côté droit. L'écran initial réapparaît au bout d'un moment.

Réinitialisation d'un programme

Pour réinitialiser des paramètres enregistrés dans un programme et les utiliser pour la numérisation :

1 Appuyez sur la touche [Programme].

ARR002S

2 Appuyez sur [↔Rappeler].**3 Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez rappeler.**

Les paramètres enregistrés dans le programme sont réinitialisés et l'écran de scanner initial réapparaît.

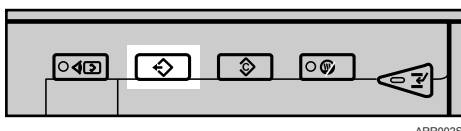
Les paramètres ne sont pas enregistrés sous des numéros qui apparaissent sans ➡.

4 Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

Modification d'un programme enregistré

Pour modifier les paramètres enregistrés dans un programme :

- 1** Appuyez sur la touche **[Programme]**.



- 2** Appuyez sur **[↔ Rappeler]**.
- 3** Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez modifier.
- 4** Modifiez les paramètres du programme.
- 5** Appuyez sur la touche **[Programme]**.
- 6** Appuyez sur **[↔ Enregistrer]**.
- 7** Appuyez sur le numéro du programme pour lequel vous avez modifié des paramètres ou le numéro d'un programme différent dans lequel vous souhaitez enregistrer les paramètres modifiés.
- 8** Si vous sélectionnez un programme qui est déjà enregistré, un message de confirmation apparaît. Pour écraser le programme, appuyez sur **[Oui]**.
Si vous sélectionnez un nouveau numéro de programme, vous pouvez omettre cette étape. Passez à l'étape suivante.
- 9** Saisissez le nom du programme.
- 10** Appuyez sur **[OK]**.

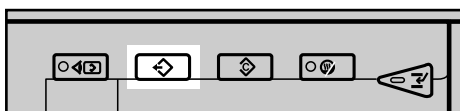
Lorsqu'il est écrasé, le programme enregistré est supprimé.

Le nom du nouveau programme apparaît brièvement, puis l'écran initial réapparaît au bout d'un moment.

Suppression d'un programme

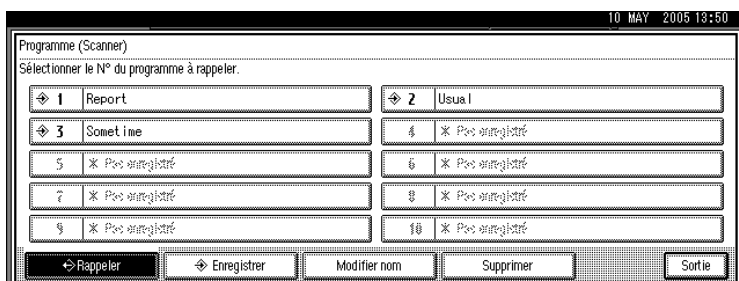
Pour supprimer un programme enregistré :

- 1** Appuyez sur la touche **[Programme]**.



ARR002S

- 2** Appuyez sur **[Supprimer]**.



- 3** Appuyez sur le numéro du programme que vous souhaitez supprimer.

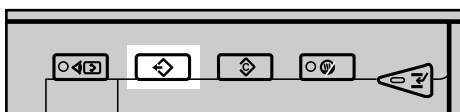
- 4** Appuyez sur **[Oui]**.

Le programme est supprimé et l'écran initial réapparaît au bout d'un moment.

Modification du nom de programme enregistré

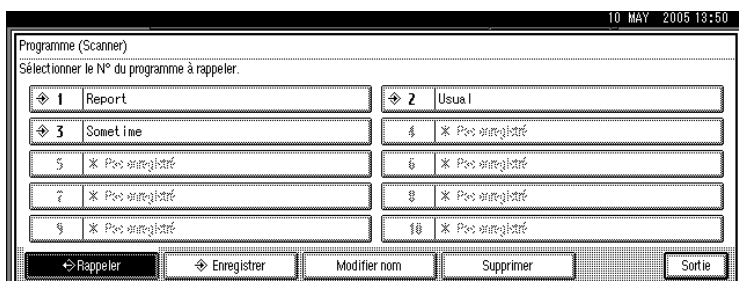
Pour modifier le nom d'un programme enregistré :

- 1** Appuyez sur la touche **[Programme]**.



ARR002S

- 2** Appuyez sur **[Modifier nom]**.



3 Appuyez sur le numéro du programme dont vous souhaitez modifier le nom.

4 Saisissez un nouveau nom de programme.

Un nom de programme peut être composé de 40 caractères maximum.

5 Appuyez sur [OK].

Le nouveau nom du programme apparaît brièvement, puis l'écran initial réapparaît.

Paramètres de numérisation avec l'utilisation du scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur la définition de l'orientation des originaux et des paramètres de numérisation pour un ensemble d'originaux de formats mixtes lors de l'utilisation du scanner TWAIN.

Définition de l'orientation des originaux sur le scanner TWAIN

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés dans la boîte de dialogue Commande de scanner, doivent correspondre.

1 Ouvrez la boîte de dialogue de commande du scanner.

Pour plus de détails concernant la manière d'ouvrir la boîte de dialogue Commande de scanner, reportez-vous à "Opération de base du scanner TWAIN en réseau".

2 Dans la liste [Mode de num.orig:], sélectionnez l'endroit où l'original est placé.

3 Dans la liste [Orientat° orig. :], sélectionnez [Bord Long] ou [Bord Court].

4 Dans la liste [Orientation :], sélectionnez [Droite 90° / Droite 90°], [Gauche 90° / Gauche 90°], [Standard 0° / Standard 0°], ou [180° / 180°].

5 Si un original est placé dans l'ADF, à partir du menu déroulant de [Paramètres numérisation], sélectionnez [Recto], [R°/V°(Normal)] ou [R°/V°(Inversé)].

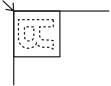
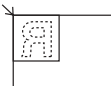
Référence

P.101 "Opération de base du scanner TWAIN en réseau"

Mise en place des originaux

Le tableau suivant indique la relation entre l'orientation de l'original et les paramètres de la boîte de dialogue Propriétés du scanner :

❖ Vitre d'exposition

Orientation des originaux	Touche de boîte de dialogue Commande de scanner TWAIN
le bord supérieur touche le bord supérieur gauche de la vitre d'exposition Cette orientation est le paramètre standard du pilote TWAIN. Placez les originaux dans ce sens normalement. 	 Gauche 90°
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition 	 Standard 0°

❖ Chargeur de documents (ADF)

Orientation des originaux	Touche de boîte de dialogue Commande de scanner TWAIN
bord supérieur de l'original placé en premier 	 Gauche 90°
le bord supérieur touche l'arrière de l'ADF 	 Standard 0°

Remarque

- ☐ Les originaux sont normalement rectangulaires (▢) ou longs horizontalement (▭). Cependant, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour rendre l'orientation de l'original plus facile à comprendre. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation définie sur le pilote du scanner ne change pas.
- ☐ Pour plus d'informations concernant la boîte de dialogue Commande de scanner, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.
- ☐ En fonction des paramètres, des originaux de taille différente sont numérisés différemment.

Lors de la numérisation d'originaux de formats mixtes à l'aide du scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur les différences entre la numérisation d'originaux de formats mixtes à l'aide du scanner TWAIN et la numérisation normale.

- Si **[Dét.auto(frmt mixte)]** est sélectionné dans la liste **[Format original:]**, l'appareil détecte la longueur de chaque original de même largeur et les numérise.
- Si **[Détect° auto(formt unif.)]** est sélectionné dans la liste **[Format original:]**, la machine détecte le format du premier original du lot et numérise tous les originaux suivants à ce format.

L'annexe contient des informations sur les définitions de la fonction scanner ainsi que sur les paramètres supplémentaires.

Relation entre la résolution et le format de numérisation

Cette section traite de la relation entre la résolution et le format de numérisation. La résolution et le format de numérisation sont inversement proportionnels. Plus vous définissez une haute résolution (dpi), plus la zone numérisable est petite. A l'inverse, plus la zone de numérisation est grande, moins la résolution sera haute.

La relation entre la résolution de numérisation et le format de numérisation est indiquée ci-dessous. Si la combinaison est illisible, "Capacité max. données dépassée. Vérifier résolution de numérisation puis appuyer sur Départ à nouveau." apparaît sur l'écran du panneau de commande de l'appareil. Modifiez l'état jusqu'à ce que la numérisation soit activée.

Remarque

- ☐ Le niveau de compression d'image peut limiter la taille d'image maximale.

Utilisation de la fonction e-mail, Envoi de dossier, Enregistrement ou distribution réseau

Cette section traite de la relation entre la résolution et le format de numérisation lorsque vous utilisez la fonction e-mail, Scan to Folder, enregistrement ou scanner de distribution réseau.

❖ **Si [Texte (Imprimer)], [Texte (OCR)], [Texte/Photo] ou [Photo] est sélectionné en tant que type de numérisation**

Toutes les combinaisons jusqu'à A3/297 × 432 mm (11 × 17 pouces) et 600 dpi peuvent être numérisées.

❖ **Si [Échelle de gris] est sélectionné pour le type de numérisation**

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	○	○	○		
B4	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	
B5	○	○	○	○	
A5	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○
11 × 17	○	○	○		
Legal (8 ¹ / ₂ × 14)	○	○	○	○	
8 ¹ / ₂ × 13	○	○	○	○	
Letter (8 ¹ / ₂ × 11)	○	○	○	○	
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○

 Remarque

❑ Saisissez directement les formats B6, A6 et A7.

- B6 → (128 mm × 182 mm)
- A6 → (105 mm × 148 mm)
- A7 → (74 mm × 105 mm)

Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau

Cette section traite de la relation entre la résolution et la taille de numérisation lorsque la machine est utilisée en tant que scanner TWAIN.

Pour définir la zone de numérisation ou la résolution sur la machine lorsque vous l'utilisez directement en tant que scanner TWAIN en réseau, consultez l'aide du pilote TWAIN.

❖ Si [Binaire(Texte)] ou [Binaire(Photo)] est sélectionné dans [Coul./dégradé:]

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si Orientation de l'original est : .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 × 17	○	○	○	○	○	○						
Legal (8 ¹ / ₂ × 14)	○	○	○	○	○	○	○					
8 ¹ / ₂ × 13	○	○	○	○	○	○	○					
Letter (8 ¹ / ₂ × 11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Remarque

- ☐ Saisissez directement le format A7 (74 mm × 105 mm).

❖ Si [Nuances de gris] est sélectionné dans [Coul./dégradé:]

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si Orientation de l'original est : .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○									
B4	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○								
B5	○	○	○	○	○							
A5	○	○	○	○	○	○	○					
B6	○	○	○	○	○	○	○	○				
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 × 17	○	○	○									
Legal (8 ¹ / ₂ × 14)	○	○	○	○								
8 ¹ / ₂ × 13	○	○	○	○								
Letter (8 ¹ / ₂ × 11)	○	○	○	○	○							
5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○	○	○					

 Remarque

☐ Saisissez directement le format A7 (74 mm × 105 mm).

Paramètres de numérisation et type de fichier

Cette section traite de la relation entre le type de fichier défini pour la numérisation d'originaux et le type de fichier dans lequel sont convertis les fichiers lorsqu'ils sont envoyés par e-mail ou via Scan to Folder.

❖ Type de fichier à page unique

Type de numérisation	TIFF/JPEG défini	PDF spécifié
Texte (Imprimer), Texte (OCR), Texte/Photo, Photo	TIFF	PDF
Échelle de gris	TIFF (Non-compressé) / JPEG (Compressé)	PDF

❖ Type de fichier multipage

Type de numérisation	TIFF défini	PDF spécifié
Texte (Imprimer), Texte (OCR), Texte/Photo, Photo	TIFF	PDF
Échelle de gris	TIFF (non compressé)	PDF

Remarque

- ☐ Lorsque vous choisissez de convertir un original numérisé vers un fichier TIFF/JPEG à page unique, si **[Échelle de gris]** est sélectionné dans **[Type numér.]** sous **[Paramètres numérisation]**, en fonction du paramètre **[Compression (échelle de gris)]** sous **[Paramètres scanner]**, le type de fichier passe à la valeur indiquée ci-dessous :
 - **[ON]...JPEG**
 - **[OFF]...TIFF**
- ☐ Lorsque vous définissez **[Compression (échelle de gris)]** sur **[ON]** sous **[Paramètres scanner]**, si vous spécifiez **[Échelle de gris]** dans **[Type numér.]** sous **[Paramètres numérisation]**, vous ne pouvez pas sélectionner TIFF à pages multiples en tant que type de fichier.
- ☐ Les fichiers sont enregistrés en format page unique. Lors de l'envoi de fichiers par e-mail ou via Scan to Folder, vous pouvez sélectionner le format page unique ou pages multiples.
- ☐ Vous ne pouvez pas envoyer les fichiers de format JPEG en tant que fichier TIFF multipage, même si vous sélectionnez un envoi en tant que fichier TIFF multipage. Le fichier est envoyé dans un format par défaut autre que le format TIFF multipage.

Logiciels disponibles sur le CD-ROM

Cette section traite des applications se trouvant sur le CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" ou "Scanner Driver/Font Manager and Utilities" fourni.

Programme d'exécution automatique

Cette section contient des informations sur le programme d'exécution automatique.

Lorsque le CD-ROM est inséré dans un ordinateur client fonctionnant sous Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, le programme d'installation démarre automatiquement (exécution automatique) pour installer les divers logiciels.

Remarque

- ☐ Pour l'installation sous Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, connectez-vous en tant que membre du groupe d'administrateurs.
- ☐ Il se peut que le programme d'exécution automatique ne fonctionne pas automatiquement avec certains paramètres du système d'exploitation. Si cela se produit, lancez "Setup.exe" sur le répertoire racine du CD-ROM.
- ☐ Pour désactiver l'exécution automatique, insérez le CD-ROM tout en appuyant sur la touche Maj. Maintenez la touche Maj enfoncée jusqu'à ce que l'ordinateur cesse de lire le CD-ROM.
- ☐ Si vous appuyez sur **[Annuler]** pendant l'installation, l'installation de tous les logiciels restants sera arrêtée. En cas d'annulation, réinstallez les logiciels restants après avoir redémarré l'ordinateur client.

Pilote TWAIN

Cette section vous indique le chemin d'accès du fichier au pilote TWAIN ainsi que la configuration requise pour ce pilote.

Vous devez installer ce pilote si vous souhaitez numériser des originaux ou utiliser la machine en tant que scanner TWAIN en réseau.

❖ Chemin d'accès aux fichiers

Le pilote TWAIN est stocké dans le dossier suivant du CD-ROM :

\PILOTES\TWAIN

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation
Ce pilote ne peut pas être utilisé dans des environnements Windows NT de processeur (série MIPS R, Alpha AXP ou PowerPC) basés sur RISC.
- Système d'exploitation
Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows NT 4.0
Microsoft Windows Server 2003
- Résolution de l'affichage
800 × 600 pixels, 256 couleurs ou plus

7

DeskTopBinder Lite

Cette section vous indique le chemin d'accès vers DeskTopBinder Lite, la configuration requise de DeskTopBinder Lite et les applications qui sont installées avec DeskTopBinder Lite.

DeskTopBinder doit être installé sur les ordinateurs clients pour l'intégration et la gestion de diverses sortes de fichiers, tels que les fichiers de données numérisées, les fichiers créés avec les applications et les fichiers de données numérisées existants. Ce logiciel vous permet d'utiliser diverses fonctions pour les fichiers de données numérisées enregistrés tels que l'affichage des fichiers enregistrés. De même, avec le logiciel de distribution ScanRouter, vous pouvez afficher les fichiers enregistrés dans les corbeilles d'arrivée du serveur de distribution ou utiliser d'autres fonctions pour les fichiers enregistrés. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder Lite, reportez-vous aux manuels DeskTopBinder Lite ou à l'aide de DeskTopBinder Lite.

❖ Chemin d'accès aux fichiers

DeskTopBinder Lite est enregistré dans le dossier suivant sur le CD-ROM fourni avec cette machine :

\UTILITY\DESKV2

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation suivant

- Système d'exploitation

Lors de l'installation de toutes les fonctions de DeskTopBinder Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professionnel SP1 ou supérieur/2000 Server SP1 ou supérieur/ 2000 Advanced Server SP1 ou supérieur/XP Professionnel/XP Edition familiale Microsoft Windows Server 2003 Edition Standard/ Edition Entreprises

Lorsque vous installez uniquement SmartDeviceMonitor for Client Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professionnel SP1 ou supérieur/2000 Server SP1 ou supérieur/XP Professionnel/XP Édition familiale Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition Microsoft Windows NT 4.0 SP5 ou supérieur

- Résolution de l'affichage
800 × 600 pixels, 64000 couleurs ou plus

❖ Logiciel installé avec DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
Auto Document Link sur l'ordinateur client surveille périodiquement les cases d'arrivée sur le serveur de distribution, récupère les fichiers distribués dans les cases d'arrivée et signale la distribution à l'utilisateur.
- Function Palette
Function Palette vous permet d'utiliser des fonctions DeskTopBinder telles que la numérisation à l'aide d'un scanner TWAIN ou l'impression sans démarrer DeskTopBinder. Pour utiliser ces fonctions à partir de Function Palette, vous devez d'abord les configurer à l'aide des fonctions avancées de DeskTopBinder. Pour plus d'informations sur Function Palette, reportez-vous aux manuels DeskTopBinder.
- SmartDeviceMonitor for Client
SmartDeviceMonitor for Client fournit des fonctions pour le contrôle continu de l'état des périphériques sur le réseau via TCP/IP ou IPX/SPX.

Valeurs de différents éléments de configuration pour la fonction de Transmission/Stockage/Distribution

Cette section contient des informations sur les valeurs de différents paramètres de la fonction transmission/stockage/distribution.

Remarque

- ☐ Suivant le type ou les paramètres du fichier ou du document original, il se peut que vous ne soyez pas en mesure de définir le destinataire ou de saisir le nombre de caractères maximal stipulé ci-dessous.

Fonction de transmission

Cette section contient des informations sur les valeurs des paramètres de la fonction de transmission.

Envoi par e-mail

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction d'envoi par e-mail.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de la ligne objet	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères du message e-mail	80 caractères alphanumériques	Il s'agit du nombre total de caractères sélectionnés à partir de la liste et le nombre de caractères saisis directement à partir du texte.
Nombre de caractères de l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	Les adresses e-mail trouvées via la recherche de serveur LDAP ne peuvent pas être sélectionnées si elles contiennent plus de 128 caractères.
Nombre d'adresses que vous pouvez définir en même temps	500 adresses	Vous pouvez définir 100 destinataires par l'intermédiaire d'une saisie directe, y compris la recherche LDAP. Sélectionnez les 400 destinataires restants à partir d'adresses enregistrées.
Taille de fichier transférable	725,3 Mo par fichier	-
Nbre total de pages transférables :	1000 pages par fichier	-

Transmission de fichiers

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de nom de chemin d'accès sur SMB	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom d'utilisateur sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de mot de passe sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom de serveur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom de chemin d'accès sur FTP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom d'utilisateur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de mot de passe sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom de chemin d'accès sur NCP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de nom d'utilisateur sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères de mot de passe sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses que vous pouvez définir en même temps	50 adresses	Vous pouvez définir un maximum de 50 destinataires saisis directement.
Taille de fichier transférable	2000 Mo par fichier	-

Transmission simultanée

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres pour l'utilisation simultanée des fonctions e-mail et Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de destinataires que vous pouvez sélectionner pour e-mail et Scan to Folder	550 adresses	-
Nombre de destinataires que vous pouvez sélectionner pour l'envoi par e-mail	500 adresses	Vous pouvez définir un maximum de 100 destinataires saisis directement, y compris des destinataires obtenus par recherche LDAP.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de destinataires que vous pouvez définir pour l'envoi par Scan to Folder	50 adresses	-

Fonction de stockage

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction de stockage.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de nom de fichier	64 caractères alphanumériques	Sur le panneau de contrôle, les 16 premiers caractères s'affichent. Lorsque vous visualisez les fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client utilisant DeskTopBinder, tous les caractères saisis peuvent être affichés.
Nombre de caractères de nom d'utilisateur	20 caractères alphanumériques	Sur le panneau de contrôle, les 16 premiers caractères s'affichent. Lorsque vous visualisez les fichiers enregistrés à partir d'un ordinateur client utilisant DeskTopBinder, tous les caractères saisis peuvent être affichés.
Nombre de caractères de mot de passe	nombre de 4 à 8 chiffres	-
Nombre de fichiers enregistrés que vous pouvez sélectionner simultanément	30 fichiers	-
Nombre de fichiers enregistrables	3000 fichiers	Il s'agit du nombre total de fichiers pouvant être enregistrés sous les fonctions scanner, copieur, serveur de documents et imprimante.
Nombre total de pages pouvant être stockées	9000 pages	Il s'agit du nombre total de fichiers pouvant être enregistrés sous les fonctions scanner, copieur, serveur de documents et imprimante.
Nombre de pages pouvant être stockés par fichier	1000 pages	-
Taille stockable	2000 Mo par fichier	-

Fonction de distribution réseau

Le tableau suivant vous indique les valeurs des éléments de configuration pour la fonction de scanner de distribution réseau.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères de la ligne objet	128 caractères alphanumériques	Il s'agit du nombre total de caractères sélectionnés à partir de la liste et le nombre de caractères saisis directement à partir du texte.
Nombre de caractères de l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses que vous pouvez définir en même temps	500 adresses	Vous pouvez définir 65 destinataires par l'intermédiaire d'une saisie directe, y compris la recherche LDAP. Sélectionnez les 435 autres destinataires dans les adresses enregistrées. Le nombre maximal de destinataires que vous pouvez spécifier diffère en fonction de l'application de distribution ScanRouter que vous utilisez. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.
Taille de fichier transférable	2000 Mo par fichier	-

Caractéristiques

Le tableau suivant vous indique les définitions du scanner.

Méthode de numérisation	Numérisation à plat
Vitesse de numérisation	Utilisation de la fonction e-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau 52 pages/min (Format numérisation : A4  , Type numér. : Texte (Imprimer), Résolution : 200 dpi, Compression (Noir & Blanc) : ON, tableau ITU-T No.1, numérisation sur une face) La vitesse de numérisation varie en fonction des éléments suivants : l'environnement d'exploitation de la machine et de l'ordinateur, les paramètres de numérisation et le contenu d'originaux (des images plus denses nécessitent plus de temps).
Type de capteur d'images	Détecteur d'image CCD
Type de numérisation	Feuille, livre
Interface	Interface Ethernet (10BASE-T ou 100BASE-TX), IEEE 802.11b (LAN sans fil) (en option)
Format maximum de numérisation	A3 (297 × 432 mm)
Formats de numérisation pouvant être détectés automatiquement à partir de la vitre d'exposition	A3  , B4  , A4  , A4  , B5  , B5 
Formats de numérisation pouvant être détectés automatiquement à partir de l'ADF	A3  , B4  , A4  , A4  , B5  , B5  , A5  , A5  , B6  , B6  , 11" × 17"  , 8 1/2" × 13"  , 8 1/2" × 11"  , 8 1/2" × 11" 
Résolution de numérisation de base	600 dpi (échelle des gris 8 bits)
Résolutions de numérisation pouvant être sélectionnées avec l'utilisation de la fonction e-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Résolution de numérisation pouvant être sélectionnée avec l'utilisation de scanner TWAIN	de 100 dpi à 1200 dpi
Formats de fichier pouvant être envoyés	TIFF, JPEG, PDF
Type de compression d'image pour le noir et blanc (deux valeurs)	TIFF (MH, MR, MMR)
Type de compression d'image pour l'échelle de gris	JPEG
Protocole réseau	TCP/IP, IPX
Protocole pour l'envoi par e-mail	SMTP, POP3
Protocole pour Scan to Folder	SMB, FTP, NCP

INDEX

A

Accusé de réception, 13, 85
Adresse e-mail, 11

B

Basculement d'écran
 écran e-mail, 16
 écran scanner de distribution réseau, 88
Bindery, 52, 54

C

Caractéristiques, 149
Carnet d'adresses, 11, 38, 45
CD-ROM, 142
Changement d'écran
 scan to folder, 42
Chargeur de documents (ADF), 112, 117, 135
Compteur / Outils utilisateur, 6
Contrôle de fichiers enregistrés à partir
 d'un ordinateur client, 70
Création du message, 30

D

Définition de l'expéditeur, 25, 92
Définition de l'objet, 95
Définition du chemin d'accès, 48
Définition du nom de fichier, 127
Définition du type de fichier, 126
Densité image, 104
Densité Image Auto, 104
DeskTopBinder Lite, 70, 81, 83, 143
Destinataire
 e-mail, 17
 scan to folder, 43
Destinataire d'E-mail
 carnet d'adresses de la machine, 17
 Numéros d'enregistrement, 18
Destinataire d'e-mail
 liste de destinataires, 18
Destinataire e-mail, 17
Destinataires
 distribution, 89
Destinataire Scan to folder, 43
Destinataires de distribution, 89
Détection auto, 105
Distribution de fichiers, 85
Distribution réseau, 138
Diviser, 121

E

Échelle de gris, 104
Écran
 Scan to Folder, 39
Écran
 écrans de confirmation, 3
 e-mail, 12
 fichiers enregistrés, 66
 scanner de distribution en réseau, 84
Écran LCD, 3
Écrans de confirmation, 3
 état fichiers numérisés, 4
 vérifier modes, 3
Édition, 113
Effacement des bords, 113
E-mail, 9, 138
Enregistrement, 32, 57, 59, 96, 138
Enregistrement dans le carnet d'adresses, 24
Enregistrement de fichiers de données
 numérisées, 32, 57, 61, 96
Enregistrement du chemin d'accès, 56
Enregistrement d'un destinataire, 24
Enregistrement uniquement, 61
Envoi de dossier, 138
Envoi de fichier
 serveur NetWare, 52
Envoi de fichiers
 dossier réseau partagé, 46
 FTP, 50
Envoi de fichiers de données numérisées
 par E-mail, 9, 13
Envoi de fichiers enregistrés, 72
Envoi de l'URL par e-mail, 33
Envoi par Scan to Folder, 35
Envoyer & Enregistrer, 32, 57, 96
État fichiers numérisés, 4
Ethernet, 10, 37, 82, 99
Expéditeur, 25, 26, 27, 92

F

Fichier CSV, 11, 38
Fonction de transmission
 envoi par e-mail, 145
 transmission de dossier, 146
 transmission simultanée, 146
Fonctions, 2
Format de numérisation, 105
Format modèle, 105
Formats mixtes, 105, 136
Format spécial, 105, 106, 109, 112
FTP, 36

G

Gestion des fichiers enregistrés, 74

I

Informations du fichier enregistré, 75

Informations fichier, 63, 64, 65

Installer, 83, 100

J

Joindre objet, 29, 95

JPEG, 141

L

LDAP, 9

Liste de fichiers enregistrés, 66

Liste des destinataires, 18, 44

Logiciel de distribution ScanRouter, 81

Lot, 118

M

Message, 30

Message e-mail, 30

Modification des informations d'un
fichier enregistré, 75

Modification d'un mot de passe, 78

Modification d'un nom de fichier, 77

Modification d'un nom d'utilisateur, 75

Mot de passe, 63, 65, 78

N

NCP, 52, 54

NDS, 52, 54

NetWare, 37, 52, 54

Nom de fichier, 63, 64, 77, 126

Nom de l'expéditeur, 25, 26, 27, 92, 93, 94

Nom utilisateur, 63, 75

Numérisation de plusieurs pages, 124

Numéros d'enregistrement, 18, 26, 44, 90, 93

O

Objet, 29, 95

Objet/Message, 29, 30, 31

Original Recto., 114

Originaux Recto/Verso, 114

Originaux une face, 114

Orig. R°/V°, 114

Outils administrateur, 6

P

Pages multiples, 141

Page unique, 141

Paramètres de liste de destinataires, 6

Paramètres de numérisation, 6, 103

Paramètres d'envoi, 6

Paramètres du scanner, 6

PDF, 126, 141

Périphérique E/S, 82

Photo, 104

Pilote TWAIN, 100, 101, 143

Placement d'un original, 112

Préparation

distribuer, 82

envoi par E-mail, 10

scan to folder, 37

*utilisation du scanner TWAIN en
réseau, 99*

Programme d'exécution automatique, 142

Programmes, 129

enregistrement, 129

modification de programme enregistré, 131

Modification du nom, 132

réinitialisation, 130

Suppression, 132

R

Recherche avancée, 21

Recherche dans la liste de destinataire du
serveur de distribution, 90

Recherche dans la liste de fichiers
enregistrés, 68

Recherche dans le carnet d'adresses de la
machine, 19

Recherche par commentaire, 90

Recherche par le nom de fichier, 69

Recherche par le nom utilisateur, 68, 94

Réseau local (LAN) sans fil, 10, 37, 82, 99

Résolution, 104

Résolution et format de numérisation, 137, 139

Résultat d'un envoi, 4

S

SADF, 118

Saisie de numéros d'enregistrement, 90

Saisie du chemin d'accès, 46

Saisie d'une adresse e-mail, 20

Saisie manuelle, 20, 46

Scanner TWAIN, 97, 98, 101, 134, 136, 139

définition de l'orientation d'originaux, 134

Scan to Folder, 35, 40
Sélection de destinataires, 17, 43, 89
Serveur de distribution, 81, 89
Serveur FTP, 50
Serveur LDAP, 21
SmartDeviceMonitor for Admin, 11, 38
SMB, 35, 48
SMTP, 9
Suppression d'un fichier enregistré, 74
Symboles, 1

T

Tampon, 122
Texte (Imprimer), 104
Texte (OCR), 104
Texte / Photo, 104
TIFF, 141
TIFF/JPEG, 126
Type d'alimentation d'original, 116
Type de fichier, 126
Type de numérisation, 104, 138

U

URL, 33

V

Valeurs de différents éléments de configuration, 145
 fonction de distribution réseau, 148
 fonction de stockage, 147
 fonction de transmission, 145
Vitre d'exposition, 112, 117, 135

W

Web Image Monitor, 11, 38, 59, 71



Déclaration de conformité

“Le produit est conforme aux exigences de la directive CEM 89/336/CEE et de ses amendements et de la directive 73/23/CEE en matière de basse tension et de ses amendements.”

Marques déposées

Adobe®, PostScript® et Acrobat® sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Pentium® est une marque déposée d'Intel Corporation.

NetWare® est une marque déposée de Novell Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows NT® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres noms de produit utilisés ici ne sont cités que pour des raisons d'identification et pourraient être des marques commerciales appartenant à leurs propriétaires. Nous renonçons à tout droit vis-à-vis de ces marques.

- Le nom de produit de Windows® 95 est Microsoft® Windows® 95.
- Le nom de produit de Windows® 98 est Microsoft® Windows® 98.
- Le nom de produit de Windows® Me est Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- Les noms de produits de Windows® 2000 sont les suivants :
Microsoft® Windows® 2000 Professionnel
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Les noms de produits de Windows® XP sont les suivants :
Microsoft® Windows® XP Edition Familiale
Microsoft® Windows® XP Professionnel
- Les noms de produits de Windows Server™ 2003 sont les suivants :
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Les noms de produits de Windows NT® 4.0 sont les suivants :
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

