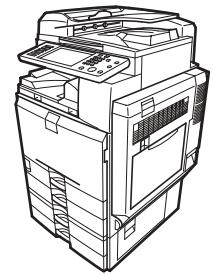


Руководство Пользователя

Руководство по

копированию/серверу

документов



- 1** Установка оригиналов
- 2** Копирование
- 3** Сервер документов
- 4** Приложение

Внимательно прочтите данное Руководство перед началом работы с данным аппаратом, сохраните Руководство и используйте его в дальнейшем в качестве справочника. Для безопасного и правильного использования аппарата, прежде чем начинать его эксплуатацию, обязательно прочтите раздел Техника безопасности в Руководстве "Об этом аппарате".

Введение

Данное Руководство содержит подробные инструкции по эксплуатации и замечания по пользованию аппаратом. В целях собственной безопасности и для обеспечения эффективной работы аппарата внимательно ознакомьтесь с настоящим Руководством перед использованием аппарата. Храните Руководство в доступном месте рядом с аппаратом.

Запомните

Содержание данного руководства может быть изменено без предварительного уведомления. Ни при каких условиях компания не будет брать на себя ответственность за прямой, косвенный, специальный, случайный или намеренный ущерб, являющийся результатом использования данного аппарата или работы с ним.

Примечания:

Некоторые иллюстрации в данном руководстве могут слегка отличаться от поставляемого аппарата.

Определенное дополнительное оборудование может не поставляться в некоторые страны. Для получения подробной информации обратитесь к местному дилеру.

Внимание:

Эксплуатация аппарата, а также использование органов управления и настройка аппарата с нарушением инструкций, приведенных в данном Руководстве, может привести к опасному лучевому воздействию.

Примечания:

Наименования моделей аппаратов не указываются на последующих страницах. Перед прочтением данного Руководства выясните тип своего аппарата. (Подробнее см. руководство Об этом аппарате.)

- Тип 1: 25 копий/мин (A4, 8½" x 11")
- Тип 2: 30 копий/мин (A4, 8½" x 11")

Определенное дополнительное оборудование может не поставляться в некоторые страны. Для получения подробной информации обратитесь к местному дилеру.

В некоторых странах часть модулей может не входить в стандартную комплектацию. Подробную информацию можно получить у местного дилера.

В данном Руководстве некоторые размеры указаны в двух системах измерения. При работе с данным аппаратом используйте метрическую версию.

Для обеспечения высокого качества копирования компания-изготовитель настоятельно рекомендует использовать тонер, поставляемый этой компанией.

Компания-изготовитель не несет ответственности за какие-либо издержки или ущерб, возникшие в результате использования деталей, которые не являются оригинальными комплектующими для офисной техники, поставляемыми изготовителем аппарата.

Документация к аппарату

См. конкретные Руководства в соответствии с используемыми функциями аппарата.

❖ **Об этом аппарате**

До начала эксплуатации аппарата внимательно ознакомьтесь с разделом Техника безопасности в данном Руководстве.

В данном Руководстве приводится вводный обзор функций аппарата. В нем также приводятся сведения о панели управления, о подготовке к использованию аппарата, о порядке ввода текста и установки программного обеспечения с прилагаемых компакт-дисков.

❖ **Руководство по основным настройкам**

В этом Руководстве приводится описание параметров меню "Инструменты пользователя" и порядка работы с адресной книгой, например регистрации номеров факсов, адресов электронной почты и кодов пользователей. Кроме того, в этом Руководстве поясняется порядок подсоединения аппарата.

❖ **Устранение неполадок**

Содержит рекомендации по устранению наиболее часто встречающихся неполадок, а также инструкции по замене бумаги, тонера, скобок и других расходных материалов.

❖ **Руководство по безопасности**

Это Руководство предназначено для администраторов аппарата. В нем приводится описание функций безопасности, которые могут использоваться администраторами для защиты данных от несанкционированного воздействия или для предотвращения несанкционированного использования аппарата. Кроме того, данное руководство включает процедуры регистрации администраторов, а также настройку аутентификации пользователей и администраторов.

❖ **Руководство по Копированию/серверу документов**

Описываются функции и работа копира и сервера документов. В этом Руководстве также приводятся инструкции по установке оригиналов.

❖ **Руководство по факсимильной связи**

В этом Руководстве поясняются функции и процедуры факсимильной связи.

❖ **Руководство по Печати**

В этом Руководстве поясняются функции и процедуры печати.

❖ **Руководство по сканированию**

В этом Руководстве поясняются функции и процедуры сканирования.

❖ Руководство по управлению сетью

В этом Руководстве описывается порядок настройки и эксплуатации аппарата в сетевой среде, а также использования прилагаемого программного обеспечения.

Данное Руководство относится ко всем моделям и содержит описание функций и параметров, которые могут быть недоступны для данного аппарата. Изображения, иллюстрации и информация, относящиеся к поддерживающим операционным системам, также могут несколько отличаться при использовании данного аппарата.

❖ Другие Руководства

- Документация к аппарату
- Информация по технике безопасности
- Краткое руководство по копированию
- Краткое руководство по факсимильной связи
- Краткое руководство по печати
- Краткое руководство по сканированию
- Приложение PostScript3
- Приложение UNIX
- Руководства по DeskTopBinder Lite
- DeskTopBinder Lite Setup Guide
- DeskTopBinder Introduction Guide
- Auto Document Link Guide

Примечание

- Руководства предоставляются в зависимости от типа аппарата.
- Для просмотра руководств в формате PDF должна быть установлена программа Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader.

Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>

Цветное копирование

Режим цветного копирования можно переключать в зависимости от типа используемых оригиналов и от требуемой конечной обработки.

См. стр.41 “Выбор режима Цветной”.

❖ Полноцветная копия

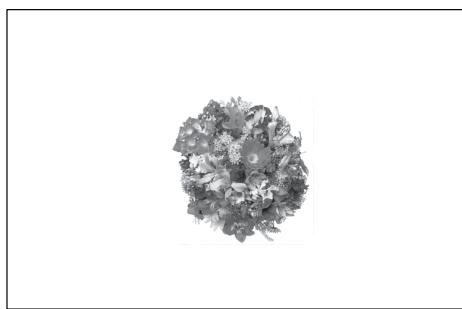
Выполняется копирование с использованием четырех цветов: желтого, малинового, голубого и черного.



AMF033S

❖ Черно-белая копия

Выполняется черно-белое копирование даже при использовании цветного оригинала.

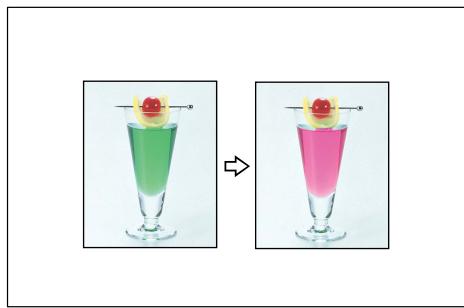


AMF034S

❖ Преобразование цветов

См. стр.42 “Преобразование цветов”.

Выполняется копирование с изменением заданного цвета оригинала на другой цвет.

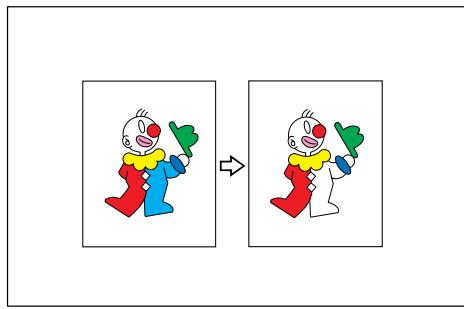


AMF038S

❖ Удаление заданного цвета

См. стр.44 “Стереть цвет”.

Выполняется копирование с удалением заданного цвета оригинала.

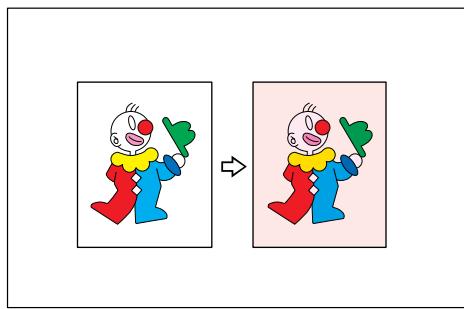


AMF039S

❖ Цветной фон

См. стр.45 “Цветной фон”.

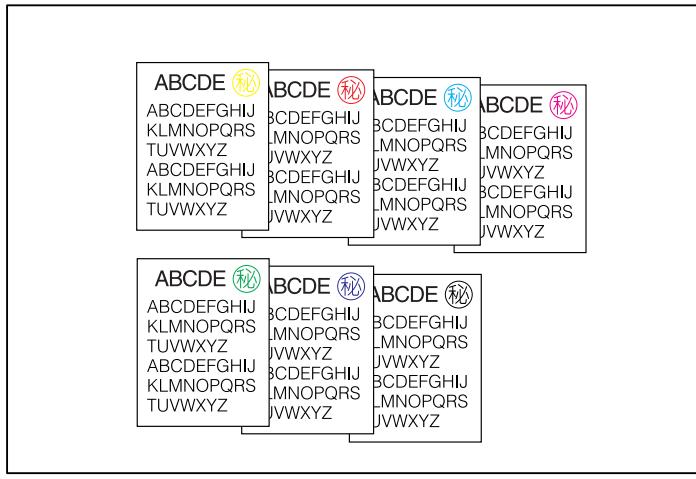
Выполняется копирование с добавлением цвета ко всей странице.



AMF040S

Штампованиe копий

Выполняется копирование с датой, номерами страниц и т.д. Цвет штампа может быть желтым, красным, голубым, розовым, зеленым, синим и черным.



AMF041S

Типы вставок с печатью:

❖ **Фоновая нумерация**

См. стр.112 “Фоновая нумерация”.

❖ **Заданный штамп**

См. стр.113 “Заданный штамп”.

❖ **Штамп пользователя**

См. стр.116 “Штамп пользователя”.

❖ **Штамп с датой**

См. стр.122 “Штамп с датой”.

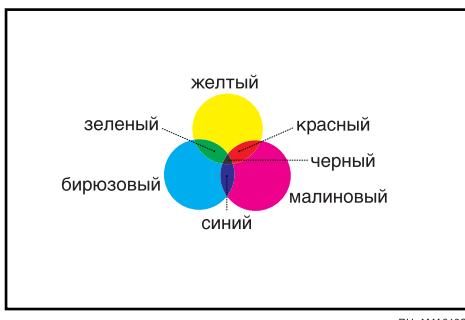
❖ **Нумерация страниц**

См. стр.125 “Нумерация страниц”.

Настройка цветов

См. стр.49 “Регулировка цвета”.

❖ Основные цвета



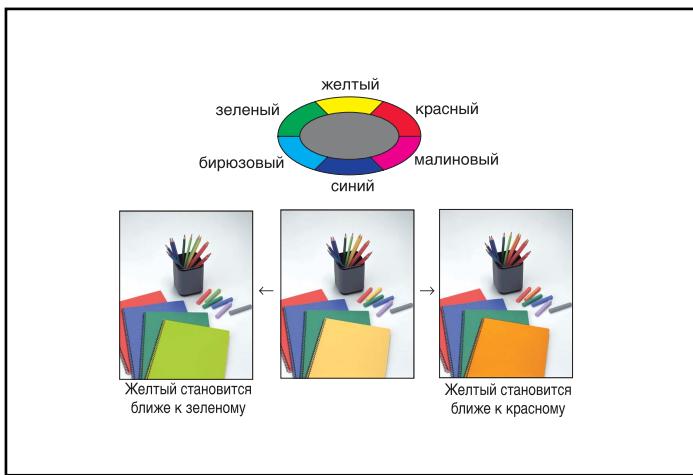
RU AMA013S

Можно создавать цвета путем комбинирования 3 основных цветов: желтого, розового и голубого. Черный цвет можно получать комбинацией желтого, розового и голубого, но может быть некоторое отличие от "черного", получаемого с помощью черного тонера.

❖ Настроить цвет

Выполняется регулировка конкретных цветов (желтый, красный, розовый, синий, голубой и зеленый) путем их смешивания с соседними цветами в цветовой палитре.

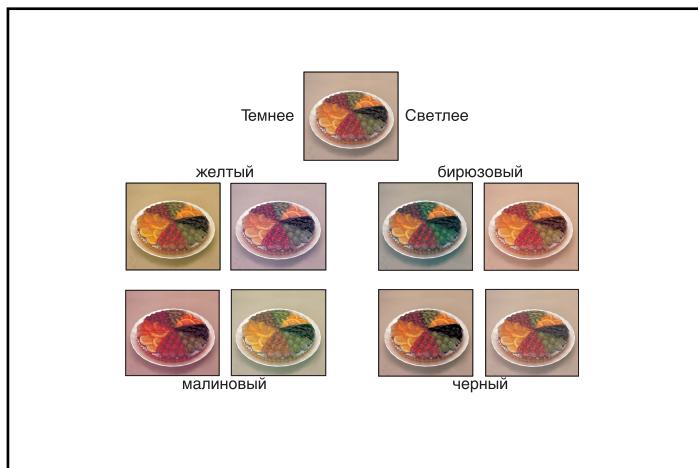
См. стр.49 “Регулировка цвета”.



RU AMA014S

❖ Цветобаланс

Позволяет настроить общий цветовой оттенок копий.
См. стр.46 “Цветобаланс”.



RU AMA015S

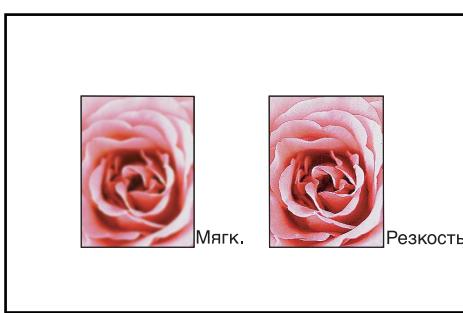
Регулировка изображений

См. стр.51 “Регулировка изображения”.

❖ Резкий / Сглаженный

Настройка контура изображения.

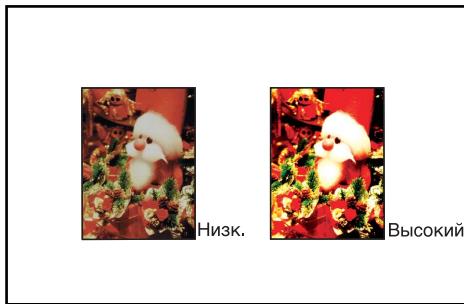
См. стр.52 “Регулировка резкости/мягкости”.



RU AMA016S

❖ Контрастность

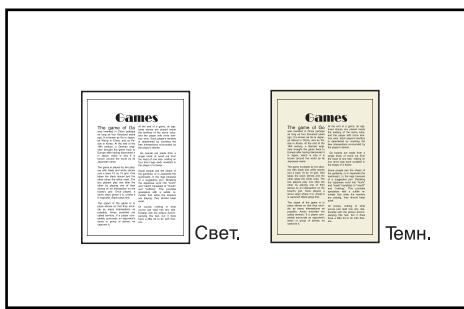
Настройка оттенков изображения.
См. стр.53 “Настройка контрастности”.



RU AMA017S

❖ Плотность фона

Настройка фоновой плотности изображения.
См. стр.53 “Регулировка плотности фона”.



RU AMA018S

❖ Другие настройки

- Настройка U.C.R. (удаление подцветки)
См. стр.54 “Регулировка U.C.R”.
- Чувствительность текста/фото
См. стр.54 “Регулировка чувствительности Текст/Фото”.

Возможности этого аппарата

Функции различаются в зависимости от типа аппарата и модификаций.

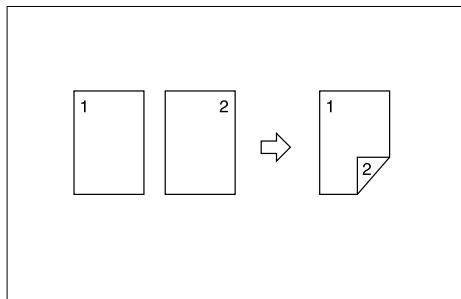
🔗 Ссылки

См. стр.3 “Функции, требующие дополнительных конфигураций”.

Типы двухсторонних копий

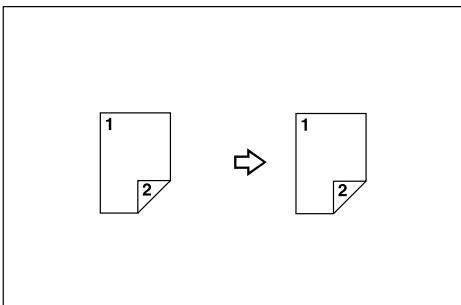
❖ 2 1-стор. страницы на 1 2-стор. страницу

См. стр.87 “Двусторонняя печать”.



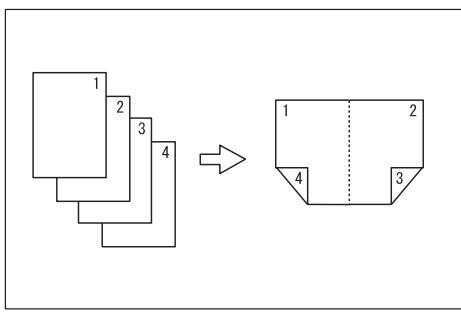
❖ 1 2-стор. страница на 1 2-стор. страницу

См. стр.87 “Двусторонняя печать”.



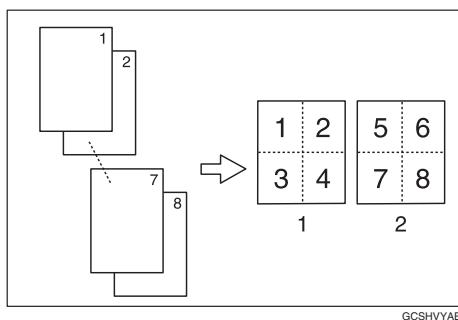
❖ 4 1-стор. страниц - Комбинирование на 1 2-стор. страницу

См. стр.94 “Двустороннее комбинирование”.



GCSHVY9J

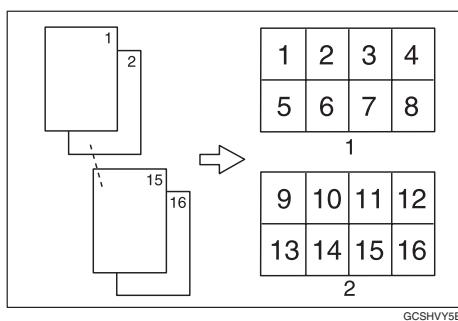
❖ 8 1-стор. страниц - Комбинирование на 1 2-стор. страницу
См. стр.94 “Двустороннее комбинирование”.



1 Передняя

2 Задняя

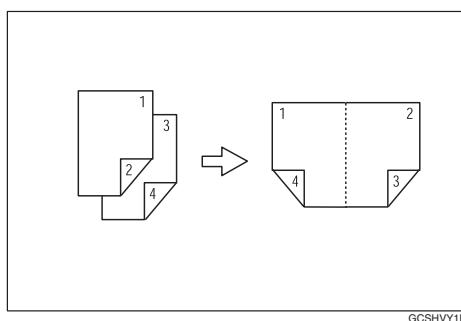
❖ 16 2-стор. страниц - Комбинирование на 2 1-стор. страницу
См. стр.94 “Двустороннее комбинирование”.



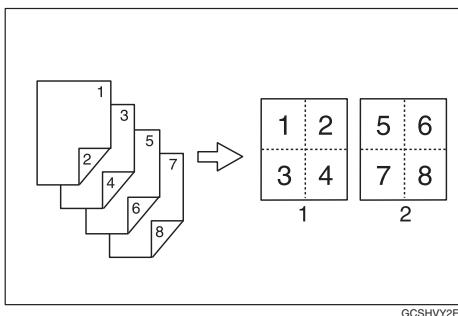
1 Передняя

2 Задняя

❖ 2 2-стор. страницы - Комбинирование на 1 2-стор. страницу
См. стр.94 “Двустороннее комбинирование”.

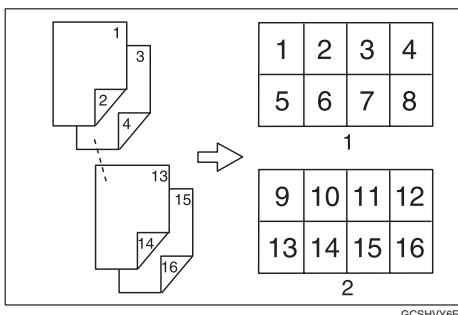


❖ **4 2-стор. страницы - Комбинирование на 1 2-стор. страницу**
 См. стр.94 “Двустороннее комбинирование”.



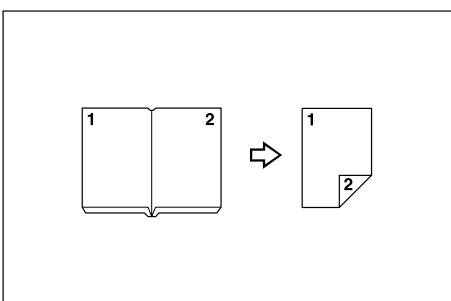
1 Передняя
 2 Задняя

❖ **8 2-стор. страниц - Комбинирование на 2-стор. страницу**
 См. стр.94 “Двустороннее комбинирование”.



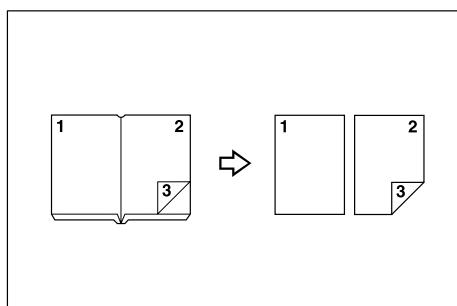
1 Передняя
 2 Задняя

❖ **Переплетенные оригиналы - 1 2-сторон. страница**
 См. стр.99 “Буклет/Журнал”.



❖ **Передняя и обратная сторона переплетенных оригиналов на 2-сторонние страницы**

См. стр.99 “Буклет/Журнал”.

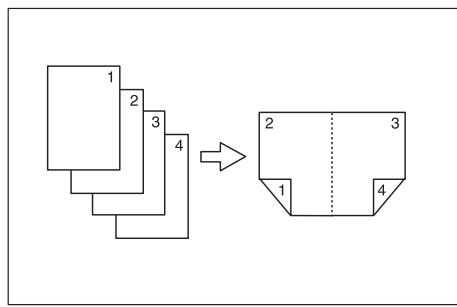


Копирование книжных оригиналов

❖ **4 1-сторон. страницы - Буклет**

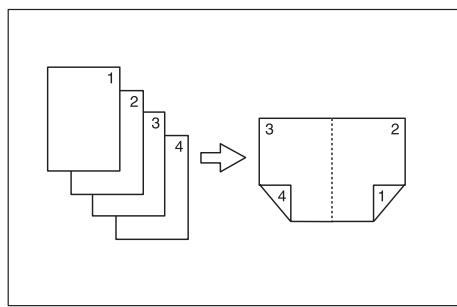
См. стр.99 “Буклет/Журнал”.

- Открыв. влево



GCBOOK0E

- Открыв. вправо

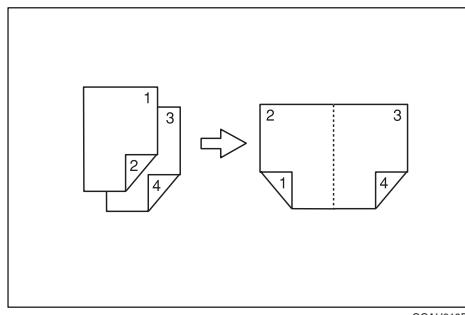


GCBOOK1E

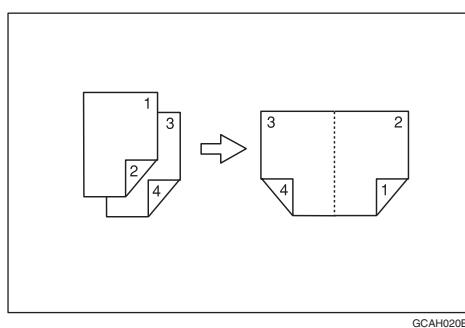
❖ **2 2-сторон. страницы - Букл**ет

См. стр.99 “Букл/Журнал”.

- Открыв. влево



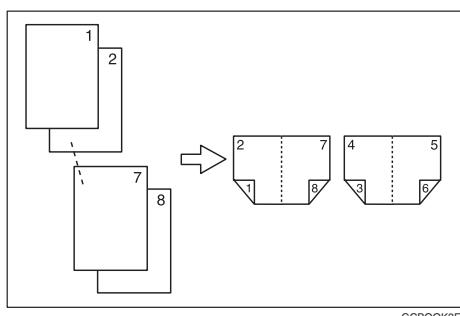
- Открыв. вправо



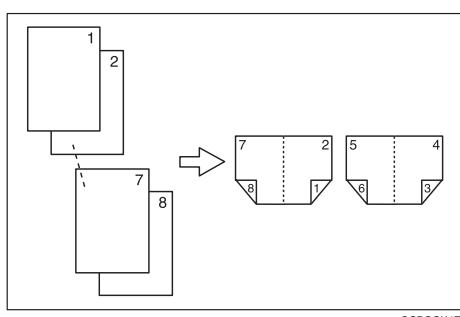
❖ **1-сторон.Журнал**

См. стр.99 “Букл/Журнал”.

- Открыв. влево



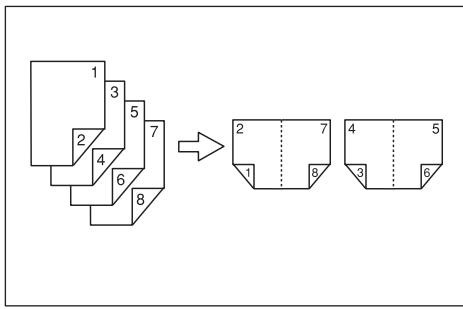
- Открыв. вправо



❖ **2-сторон.Журнал**

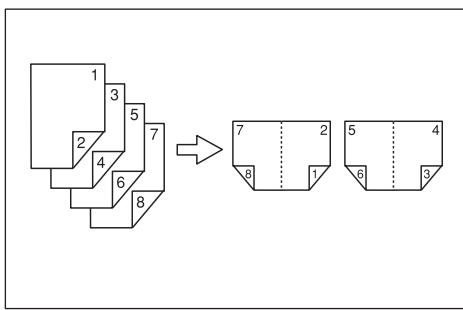
См. стр.99 “Буклет/Журнал”.

- Открыв. влево



GCAH030E

- Открыв. вправо

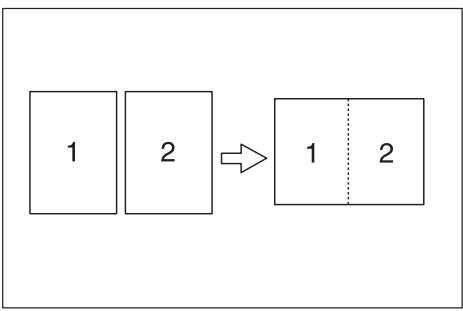


GCAH040E

Комбинирование нескольких страниц на одной странице

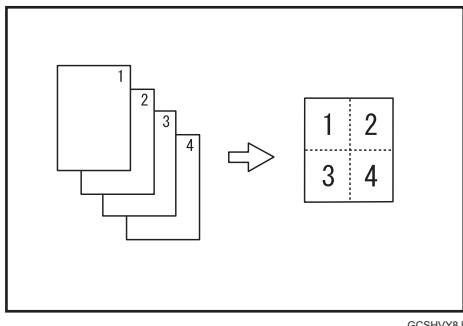
См. стр.91 “Одностороннее комбинирование”.

❖ **2 1-стор. страницы - Комбинирование на 1 1-стор. страницу**



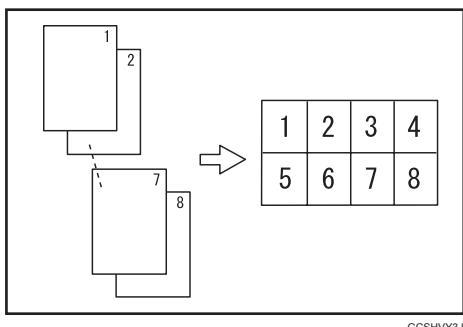
GCSHV7E

❖ 4 1-стор. страниц - Комбинирование на 1 1-стор. страницу



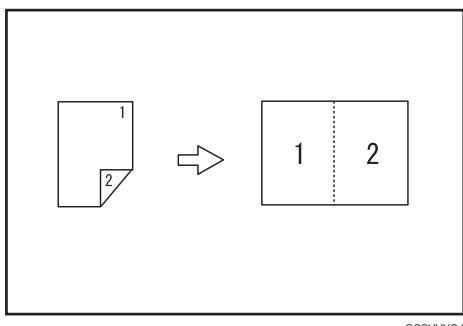
GCSHVY8J

❖ 8 1-стор. страниц - Комбинирование на 1 1-стор. страницу



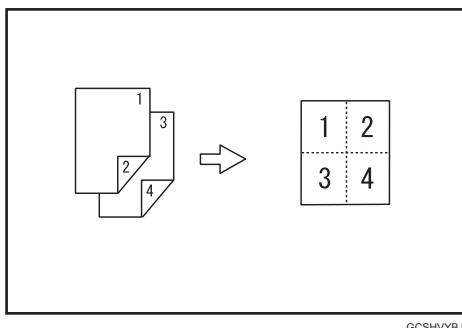
GCSHVY3J

❖ 1 2-стор. страница - Комбинирование на 1 1-стор. страницу



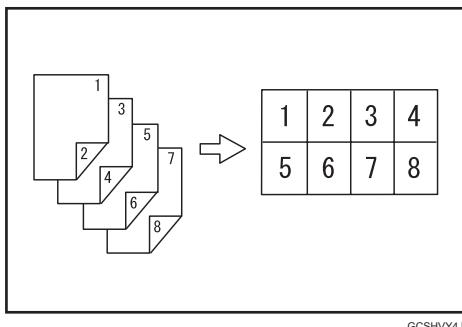
GCSHVYOJ

❖ 2 2-стор. страницы - Комбинирование на 1 1-стор. страницу



GCSHVYBJ

❖ 2 4-стор. страницы - Комбинирование на 1 1-стор. страницу

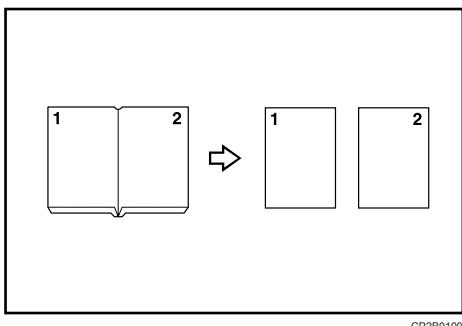


GCSHVY4J

Копирование оригиналов типа книги

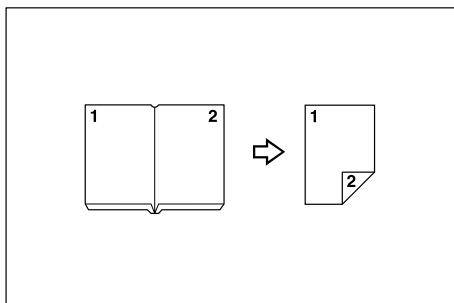
❖ Переплетенные оригиналы - 2 1-стор. страницы

См. стр.97 “Последовательные копии”.

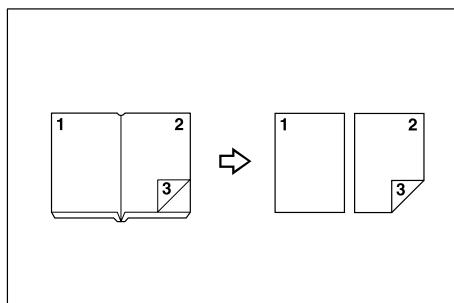


CP2B0100

❖ **Переплетенные оригиналы - 1 2-сторон. страница**
См. стр.99 “Буклет/Журнал”.



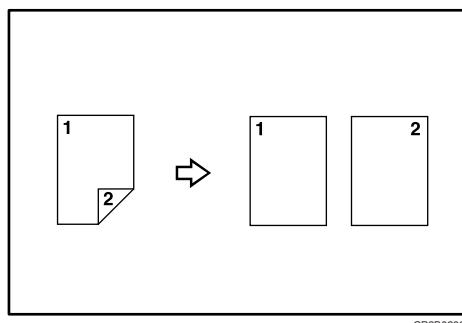
❖ **Передняя и обратная сторона переплетенных оригиналов - 2-сторонние страницы**
См. стр.99 “Буклет/Журнал”.



Копирование 2-сторонних страниц на 1-сторонние страницы

См. стр.97 “Последовательные копии”.

❖ **1 2-стор. страница - 2 1-стор. страницы**



CP2B0200

Копирование на плотную бумагу

❖ **Копирование на плотную бумагу**
См. стр.39 “При копировании на плотную бумагу”.

Содержание

Документация к аппарату	i
Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/	
Регулировка цвета>	iii
Цветное копирование	iii
Штампованиe копий	v
Настройка цветов	vi
Регулировка изображений	vii
Возможности этого аппарата	ix
Типы двухсторонних копий	ix
Копирование книжных оригиналов	xii
Комбинирование нескольких страниц на одной странице.....	xiv
Копирование оригиналов типа книги	xvi
Копирование 2-сторонних страниц на 1-сторонние страницы.....	xvii
Копирование на плотную бумагу	xvii
Уведомление	1
Как пользоваться Руководством.....	2
Обозначения.....	2
Функции, требующие дополнительных конфигураций	3
Экран.....	4
Упрощенное отображение	5
Меню Инструменты пользователя (Функции копира и сервера документов).....	6
1. Установка оригиналов	
Оригиналы	11
Форматы и плотность рекомендуемых оригиналов.....	11
Форматы, определяемые функцией автоматического выбора бумаги	13
Область отсутствия изображения.....	15
Установка оригиналов.....	16
Ориентация оригинала	16
Установка оригиналов на стекло экспонирования	18
Установка оригиналов в устройство автоподачи документов.....	19
Пакетный режим	20
Режим ПАПД	21
Режим “Смешанные форматы”	22
Формат оригинала.....	23
2. Копирование	
Основная процедура	25
Прерывание копирования	26
Сигнал забытого оригинала	27
Фиксированное задание.....	28

Список заданий	29
Экран Список заданий	29
Проверка заданий, находящихся в очереди на печать.....	30
Изменение порядка заданий	31
Приостановка заданий на печать	32
Удаление заданий.....	32
Проверка хронологии заданий	33
Копирование из обходного лотка	34
При копировании на бумагу стандартного формата	36
При копировании на бумагу нестандартного формата.....	37
При копировании на ОНР-пленки или тонкую бумагу.....	38
При копировании на плотную бумагу.....	39
При копировании на конверты	40
Функции цветного копирования.....	41
Выбор режима Цветной.....	41
Преобразование цветов	42
Стереть цвет	44
Цветной фон.....	45
Цветобаланс	46
Программа цветового баланса	47
Регулировка цвета.....	49
Регулировка изображения.....	51
Пользов. цвет	55
Функции копира	60
Настройка плотности изображений на копиях	60
Выбор настройки типа оригинала	62
Выбор бумаги для копирования	63
Фиксированное увеличение/уменьшение	67
Масштабирование.....	69
Автоматическое увеличение/уменьшение	70
Увеличение размера.....	72
Направленное увеличение (%)	73
Направленное увеличение по размеру (мм).....	75
Сортиров.....	76
Укладка.....	80
Сшивание	81
Дырокол	85
Двусторонняя печать.....	87
Одностороннее комбинирование	91
Двустороннее комбинирование	94
Последовательные копии	97
Буклет/Журнал.....	99
Настройка полей	104
Стирание.....	106
Фоновая нумерация	112
Заданный штамп	113
Штамп пользователя	116
Штамп с датой.....	122
Нумерация страниц.....	125
Повтор изображения	132
Двойные копии	135

Центрирование	137
Позитив/Негатив	138
Зеркальное	139
Обложки.....	140
Обозначение.....	142
Главы.....	143
Разделительные листы	144
Хранение данных на сервере документов.....	147
Программы	150
Сохранение программы	150
Изменение сохраненной программы	152
Удаление программы.....	152
Вызов программы.....	153
Программирование значений по умолчанию на начальном экране	154

3. Сервер документов

Связь между сервером документов и другими функциями.....	155
Отображение сервера документов.....	156
Упрощенное отображение	157
Экран предварительного просмотра	158
Использование сервера документов.....	160
Сохранение данных	160
Изменение имени пароля, имени файла или пароля сохраненного документа ..	166
Проверка данных сохраненного документа.....	167
Поиск сохраненного документа.....	168
Печать сохраненного документа	170
Удаление документа	176
Отображение документа на сервере документов с помощью программы Web Image Monitor	178
Загрузка сохраненных документов	178

4. Приложение

Совместимость функций.....	181
Дополнительная информация	184
Алфавитный указатель.....	196

Уведомление

Не копируйте или не печатайте материалы, репродуцирование которых запрещено законом.

Копирование следующих материалов, как правило, запрещено законом: банкноты, гербовые марки, облигации, акции, сертификаты акций, чеки, паспорта и водительские удостоверения.

Вышеприведенный список является лишь ориентировочным и не является исчерпывающим. Мы отказываемся от ответственности за его полноту и точность. В случае возникновения вопросов относительно законности копирования или печати конкретных объектов посоветуйтесь с юристом.

Образцы цвета в данном руководстве могут немного отличаться от цветов реальных копий.

Цвета на клавишиах или цветовой диаграммы в данном руководстве могут немного отличаться от цветов реальных копий.

В этом аппарате реализована функция, не допускающая изготовления фальшивых банкнот. Вследствие действия этой функции оригинальные изображения, схожие с банковскими билетами, могут копироваться неправильно.

Как пользоваться Руководством

Примечание

- Для правильного использования данного изделия обязательно прочтите руководство «Об этом аппарате» в первую очередь.
- Дополнительные сведения о режимах копирования приводятся в разделе "Дополнительная информация".

Ссылки

См. стр.184 "Дополнительная информация".

Обозначения

В данном Руководстве используются следующие обозначения:

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

Обозначает важные замечания по технике безопасности.

Несоблюдение этих замечаний может привести к тяжелым травмам и смертельному исходу. Обязательно прочтите эти замечания. Их можно найти в разделе "Техника безопасности" руководства Об этом аппарате.

ВНИМАНИЕ:

Обозначает важные замечания по технике безопасности.

Несоблюдение этих замечаний может привести к травмам средней или легкой степени тяжести, либо к повреждению аппарата или иного имущества. Обязательно прочтите эти замечания. Их можно найти в разделе "Техника безопасности" руководства Об этом аппарате.

Важно

Обозначает моменты, на которые следует обратить внимание при эксплуатации аппарата, а также объяснение вероятных причин нарушения подачи бумаги, повреждения оригиналов или потери данных. Обязательно прочтите эти объяснения.

Примечание

Обозначает дополнительные пояснения функций аппарата, а также указания по устранению ошибок эксплуатации.

Ссылки

Это обозначение помещено в конце разделов. Оно указывает, где можно найти дополнительную информацию по данной теме.

[]

Обозначает названия клавиш, отображающихся на экране аппарата.

[]

Обозначает названия клавиш на панели управления аппарата.

Функции, требующие дополнительных конфигураций

Для некоторых функций требуется специальная конфигурация аппарата и установка дополнительных устройств, перечисленных ниже.

Укладка: внутренний сдвижной лоток, финишер на 500 листов, финишер на 1000 листов или для буклетов

Сшивание: финишер на 500 листов, финишер на 1000 листов или для буклетов

Сшивание (Буклет): финишер для буклетов

Перфорация: финишер для буклетов, комплект дырокола

Примечание

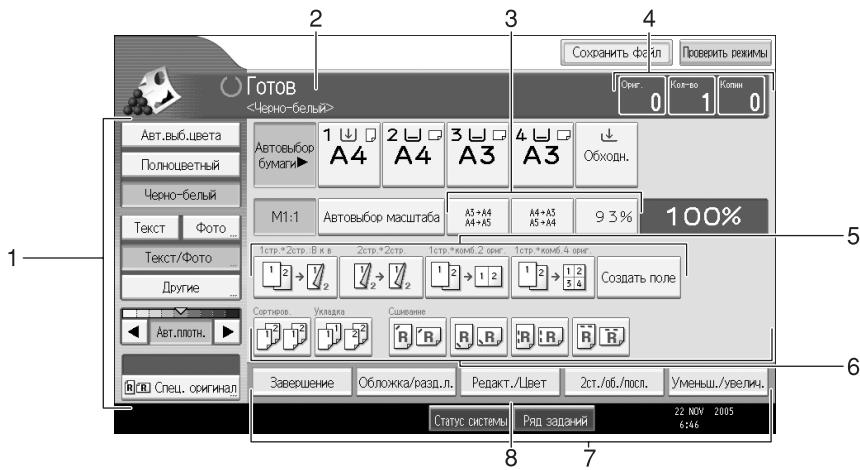
- При установке финишера необходимы переходной модуль и лоток для бумаги.

Экран

Отображенные пункты функций служат как клавиши выбора. Выбор или указание пункта осуществляется легким нажатием соответствующей клавиши.

При выборе или указании позиция высвечивается на дисплее, например, **Авт.плотн.**. Клавиши, которые отображаются как **зеброй**, нельзя использовать.

❖ Начальный экран копирования



RU AMG032S

- 1. Функции Оригинал, Плотность изображения и Специальный оригинал.**
- 2. Рабочее состояние и сообщения.**
- 3. Можно зарегистрировать до трех наиболее часто используемых коэффициентов увеличения/уменьшения, отличных от фиксированных коэффициентов увеличения/уменьшения. См. Руководство по основным параметрам.**
- 4. Количество оригиналов, сканированных в память, заданных и выполненных копий.**
- 5. Отображается содержимое быстрых клавиш. Под данными клавишами можно зарегистрировать наиболее часто используемые функции. См. Руководство по основным параметрам.**
- 6. Функции Сортировка, Укладка, Сшивание.**
- 7. Отображает доступные функции. Для отображения меню функции нажмите на ее название. Например, нажмите [Уменьш./увелич.], чтобы открыть меню Уменьшение/Увеличение.**
- 8. Значок скрепки указывает выбранную в данный момент функцию.**

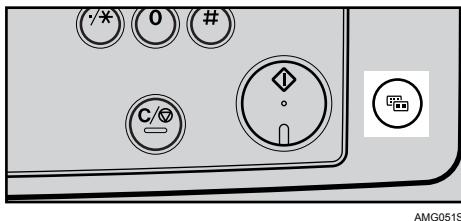
Упрощенное отображение

В этом разделе описывается, как использовать функцию "Упрощенное отображение" и указываются клавиши этой функции.

Можно просмотреть упрощенное отображение на исходном экране копира, нажав клавишу **[Упрощенное отображение]**.

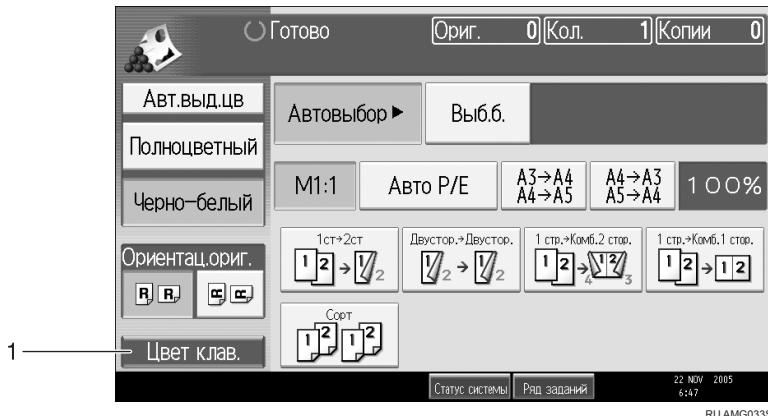
В упрощенном отображении показаны только основные функции.

Увеличенные символы и клавиши указываются для упрощения работы.



AMG051S

❖ Упрощенный экран копира



RU AMG033S

1. [Цвет клавиш]

Используется для повышения контрастности экрана за счет изменения цвета клавиши.

Отсутствует на экране копира по умолчанию.

Примечание

- Еще раз нажмите клавишу **[Упрощенное отображение]** для возврата к экрану копира по умолчанию.
- Упрощенный экран дисплея не предусматривает отображение всех клавиши.

Меню Инструменты пользователя (Функции копира и сервера документов)

В этом разделе описываются позиции, которые могут задаваться на исходном экране копира. Исходный экран копира можно отобразить, нажав клавишу **[Инструменты пользователя/Счетчик]**. Подробные сведения о настройке этих параметров см. в Руководстве по основным параметрам.

❖ Общие функции

Пункты	Описание
Автоматическая регулировка плотности изображения	Задайте эту функцию, чтобы использовать режим Автоматическая регулировка плотности изображения при включении питания или при сбросе режимов.
Приоритет типа оригинала	Можно выбрать тип оригинала, который будет использоваться при включении питания или сбросе режимов.
Приоритет оригинала типа Фото	При выборе параметра "Текст / Фото" или "Фото" в опции "Приоритет типа оригинала" можно изменить параметры типа оригинала.
Отображение типа оригинала	Можно сделать так, чтобы на начальном экране отображались типы оригиналов.
Отображение данных о бумаге	Можно выбрать опцию отображения на начальном экране имеющихся лотков и форматов бумаги.
Ориентация оригинала в двустороннем режиме	При создании двусторонних копий можно задать ориентацию оригинала.
Ориентация копии в двустороннем режиме	При создании двусторонних копий можно задать их ориентацию.
Максимальное количество копий	Можно задать максимальное количество копий.
Автосмена лотков	Если бумага одинакового формата загружена в два или несколько лотков, то при окончании бумаги в одном из лотков аппарат переключится на другой (когда выбран пункт "Автоматический выбор бумаги"). Эта функция называется "Автосмена лотков". Данная установка определяет, использовать "Автосмену лотков" или нет.
Тон: Остался оригинал	Если после копирования в аппарате остался оригинал, подается звуковой сигнал.
Вызов по окончании задания	Можно указать, чтобы по окончании копирования воспроизводился звуковой сигнал.
Настройка: Клавиши функций копира	Можно назначать часто используемые функции клавишам F1-F6.
Настройка: Клавиши сохранения документов на сервере	Можно назначать часто используемые функции клавишам функций копирования F1-F6. Можно также менять зарегистрированные функции.

❖ Коэффициент масштабирования

Пункты	Описание
Быстрые клавиши уменьшения/увеличения	Можно назначить до трех часто используемых коэффициентов Увеличения/уменьшения, отличных от фиксированного коэффициента Увеличения/уменьшения, и вывести их на начальный дисплей. Можно также изменить указанные коэффициенты Увеличения/уменьшения.
Коэффициент Увеличения/уменьшения	Можно выбрать клавишу для указания коэффициента масштабирования.
Приоритет коэффициента Увеличения/уменьшения	Укажите приоритетные коэффициенты увеличения и уменьшения, нажав клавишу [Уменьш./увелич.] .
Коэффициент для создания поля	Можно задать коэффициент Увеличения/уменьшения при назначении комбинации клавиш функции Создать поле.

❖ Редактирование

Пункты	Описание
Лицевое поле: левое/правое	Ширину левого и правого полей лицевой стороны копий можно указать с помощью функции Настройка полей.
Тыльное поле: левое/правое	Ширину левого и правого полей оборотной стороны копий можно указать с помощью функции Настройка полей.
Лицевое поле: верхнее/нижнее	Ширину верхнего и нижнего полей лицевой стороны копий можно указать с помощью функции Настройка полей.
Тыльное поле: верхнее/нижнее	Ширину верхнего и нижнего полей оборотной стороны копий можно указать с помощью функции Настройка полей.
Односторонний→Двустороннее автоматическое поле: верх к верху	При использовании Одностор. → Двустор. функции Двусторонней печати можно указать ширину полей на тыльной стороне.
Одностор.→Двустор. автоматическое поле: верх к низу	При использовании Одностор. → Двустор. функции Двусторонней печати можно указать ширину полей на тыльной стороне.
Ширина стираемого края	С помощью этой функции можно указать ширину полей стертого края.
Стирание тени оригинала при комбинировании	В режиме Комбинирование копий или Копирование буклета/журнала можно указать, нужно ли стирать поле шириной 3 мм по всем четырем краям каждого оригинала.
Ширина стирания середины	С помощью этой функции можно указать ширину стертой середины.
Копирование лицевой обложки при комбинировании	При выборе функции "Лицевая обложка" можно создать комбинированную копию листа лицевой обложки.
Порядок копирования при комбинировании	При использовании функции Комбинирование можно установить порядок копирования Слева направо или Сверху вниз.

Пункты	Описание
Ориентация: Буклет, Журнал	Можно выбрать ориентацию копий при использовании функции Буклет или Журнал.
Копирование на обозначенный лист при комбинировании	Можно получить комбинированную копию на вставных листах при использовании функции Обозначение/Копия главы.
Разделительная линия при повторе изображения	Можно указать разделительную линию с помощью функции Повтор изображения из следующих типов: Нет, Сплошная, Пунктир А, Пунктир В или Ограничительные метки.
Разделительная линия двойных копий	Можно указать разделительную линию при помощи функции Двойные копии, выбрав из следующего: Нет, Сплошная, Пунктир А, Пунктир В или Ограничительные метки.
Разделительная линия при комбинировании	Можно указать разделительную линию при помощи функции Комбинирование, выбрав из следующего: Нет, Сплошная, Пунктир А, Пунктир В или Ограничительные метки.

❖ Штамп

Пункты	Описание
Фоновая нумерация	
Размер	Можно установить размер цифр.
Плотность	Можно установить плотность цифр.
Цвет штампа	Можно установить цвет цифр.
Заданный штамп	
Язык штампа	Можно выбрать язык штампа.
Приоритет штампа	Можно выбрать приоритет типа штампа, нажав клавишу [Заданный штамп] .
Формат штампа	Можно настроить качество печати штампа ("КОПИЯ", "СРОЧНО", "ПРИОРИТЕТ", "Для Вашей информации", "ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ", "Только для внутреннего использования", "КОНФИДЕНЦИАЛЬНО", "ЧЕРНОВИК").
Цвет штампа	Можно настроить цвет печати штампа ("КОПИЯ", "СРОЧНО", "ПРИОРИТЕТ", "Для Вашей информации", "ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ", "Только для внутреннего использования", "КОНФИДЕНЦИАЛЬНО", "ЧЕРНОВИК").
Штамп пользователя	
Программирование / удаление штампа	Можно регистрировать, изменять или удалять эти штампы, разработанные пользователем.
Формат штампа: от 1 до 4	Можно указать место, в котором будет распечатываться штамп.
Цвет штампа	Указывается цвет, зарегистрированный в качестве цвета Штампа пользователя (от 1 до 4).

Пункты	Описание
Штамп с датой	
Формат	Можно выбрать формат даты для функции Штамп с датой.
Шрифт	Можно выбрать шрифт для Штампа с датой.
Размер	Можно выбрать размер Штампа с датой.
Наложение	Можно указать, чтобы Штамп с датой распечатывался белым при его наложении на черные участки изображения.
Цвет штампа	При печати даты можно установить выбранный приоритетный цвет.
Настройка штампа	Можно напечатать дату на первой странице или на всех страницах.
Нумерация страниц	
Формат штампа	Можно выбрать заданный приоритет формата номеров страниц, нажав клавишу [Нумерация страниц] .
Шрифт	Можно выбрать шрифт для номеров страниц.
Размер	Можно установить размер для номера страницы.
Штамп на тыльной странице в двустороннем режиме	С помощью функции Двусторонняя печать можно установить положение, в котором будет распечатываться номер страницы на тыльной стороне при использовании двустороннего режима печати.
Нумерация страниц при комбинировании	С помощью одновременного использования функций Комбинирование и Нумерация страниц можно указать способ нумерации страниц.
Штамп на обозначающем разделительном листе	Можно распечатывать номер страницы на вставных листах при одновременном использовании функций Обозначить и Нумерация страниц.
Положение штампа: P1,P2...	Можно указать место, в котором будет распечатываться штамп.
Положение штампа: 1/5,2/5...	Можно указать место, в котором будет распечатываться штамп.
Положение штампа: -1-, -2...	Можно указать место, в котором будет распечатываться штамп.
Положение штампа: P.1,P.2...	Можно указать место, в котором будет распечатываться штамп.
Положение штампа: 1,2...	Можно указать место, в котором будет распечатываться штамп.
Положение штампа: 1-1,1-2...	Можно указать место, в котором будет распечатываться штамп.
Наложение	Можно указать, чтобы номера страниц распечатывались белым при их наложении на черные участки изображения.
Цвет штампа	При печати даты можно установить выбранный приоритетный цвет.
Исходная буква нумерации страниц	Можно выбрать исходную букву нумерации страниц, указывая "P.1, P.2.../P.1, P.2..." или "S1, S2.../S.1, S.2..." .

❖ Ввод/вывод

Пункты	Описание
Переключение в пакетный режим	Можно выбрать, чтобы отображалась функция Пакетный режим или ПАПД при нажатии кнопки [Спец. оригинал] .
Автосброс ПАПД	При установке по одному оригиналу в АПД индикатор Автоподача загорается на какое-то время после подачи оригинала, показывая, что АПД готово к приему другого оригинала.
Сортировка с поворотом: продолжение автоматической подачи бумаги	Если закончится бумага, установленная с нужной ориентацией, копирование можно продолжить в режиме сортировки с поворотом. Этот пункт становится активным при выборе клавиши [С поворотом изображения] опции [Автосмена лотков] под позицией [Осн.функции] .
Автоматический перезапуск сканирования при переполнении памяти	Если во время сканирования оригиналов память переполнится, аппарат сначала создаст копии отсканированных оригиналов, а затем автоматически продолжит сканирование остальных оригиналов. Можно разрешить или запретить данную функцию.
Настройка бланка	Если для этой функции выбрать значение [Да] , аппарат будет правильно вращать изображения.
Позиция сшивания	На исходном экране можно выбрать клавишу, которая будет отображаться для обозначения сшивания.
Тип перфорации	На исходном экране можно выбрать клавишу, которая будет отображаться для обозначения перфорации.
Упрощенный экран: типы конечной обработки	На исходном экране можно выбрать клавишу, которая будет отображаться для обозначения конечной обработки.

❖ Настройка цветного изображения

Пункты	Описание
Плотность фона для АПД (Полноцветный)	Плотность фона настраивается для пропуска текстуры и копирования. В режиме Полноцветный можно задавать до 5 уровней плотности фона.
Цветочувствительность	Можно настроить цвет, заданный на пяти уровнях для преобразования в режиме "Преобразование цветов", и цвет, указанный в опции "Удаление цвета".
Чувствительность А.С.С.	Такая пятиуровневая настройка определяет уровень стандарта для различения черно-белых и полноцветных оригиналов при установке режима "Автоматический выбор цвета".
Приоритет А.С.С.	Эта настройка определяет приоритет копирования для режимов "Черно-белый" и "Полноцветный" при установке опции "Автоматический выбор цвета".

❖ Инструменты администратора

Пункты	Описание
Защита меню	Можно запретить несанкционированным пользователям изменять настройки в меню инструментов.

1. Установка оригиналов

В этой главе описаны типы оригиналов, которые можно установить, и порядок установки оригиналов.

Оригиналы

В этом разделе описаны типы оригиналов, которые можно установить, форматы бумаги, которые обнаруживаются автоматически, и область отсутствия изображения.

❖ Примечание

□ Поскольку воспроизведение цветов маркеров или фломастеров затруднено, копия может не получиться, в зависимости от цвета, или цвет на копии может отличаться.

Форматы и плотность рекомендуемых оригиналов

Ниже приводятся рекомендуемые форматы бумаги, а также бумага, не рекомендуемая к использованию в устройстве АПД:

❖ Метрическая система

Место установки оригинала	Формат оригинала	Плотность оригинала
Стекло экспонирования	До А3	-
АПД	Односторонние оригиналы: А3□ – В5 JIS (Японский промышленный стандарт) □□	40–128 г/м ² (35–110 кг)
	Двусторонние оригиналы: А3□ – В6 JIS (Японский промышленный стандарт) □□	52–105 г/м ² (45–90 кг)

❖ Дюймовая система

Место установки оригинала	Формат оригинала	Плотность оригинала
Стекло экспонирования	До 11"×17"	-
АПД	Односторонние оригиналы: 11"×17"□-5 ¹ / ₂ "×8 ¹ / ₂ " □□	11–34 фунтов
	Двусторонние оригиналы: 11"×17"□-5 ¹ / ₂ "×8 ¹ / ₂ " □□	14–28 фунтов

Примечание

- В АПД можно загрузить около 50 оригиналов.
- Диапазон плотности оригиналов в смешанном режиме составляет 52–81 г/м² (13,8–21,5 фунта).

Оригиналы, не подходящие для устройства автоматической подачи документов

Установка оригиналов нижеперечисленных типов в устройство АПД может привести к сбою подачи, появлению светлых и черных полос или стать причиной повреждения оригиналов. Устанавливайте такие оригиналы на стекло экспонирования.

- Оригиналы, отличные от указанных в разделе "Форматы и плотность рекомендуемых оригиналов":
- спищие или скрепленные скобками оригиналы;
- перфорированные или порванные оригиналы;
- скрученные, сложенные или помятые оригиналы;
- оригиналы с наклеенными фрагментами;
- оригиналы с покрытием любого типа, например, термобумага для факсов, бумага для художественных работ, алюминиевая фольга, копировальная бумага или электропроводящая бумага;
- оригиналы с перфорированными строками;
- оригиналы с индексными выступами, ярлыками или другими выступающими частями;
- оригиналы, склонные к слипанию, например, калька;
- Оригиналы на тонкой или легко мнущейся бумаге.
- оригиналы на плотной бумаге, например, почтовые открытки;
- переплетенные оригиналы, например, книги;
- прозрачные оригиналы, например, на ОНР-пленке или кальке.
- оригиналы, на которых не просохли чернила или корректирующая жидкость.

Примечание

- Возможно загрязнение оригинала, если он написан карандашом или аналогичным предметом.

Форматы, определяемые функцией автоматического выбора бумаги

Форматы, определяемые на стекле экспонирования и в устройстве АПД:

❖ Метрическая система

Размер Местоположение оригинала	A3 <input type="checkbox"/>	B4 JIS <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>	B6 JIS <input type="checkbox"/>	11" × 17" <input type="checkbox"/>	81/2" × 11" <input type="checkbox"/>	8" × 13" <input type="checkbox"/>	8K <input type="checkbox"/>	16K <input type="checkbox"/>
Стекло экспонирования	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/> *3	<input type="radio"/> *3
АПД	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*1 Если нужно, чтобы определялся формат А5, обратитесь к представителю бюро обслуживания.

*2 С помощью меню Инструменты пользователя (Системные параметры) можно выбрать форматы 8 $\frac{1}{2}$ " × 13", 8 $\frac{1}{4}$ " × 13", 8" × 13".

*3 С помощью меню Инструменты пользователя (Системные параметры) можно выбрать от 8K до А3 или В4 JIS, от 16K до А4, А5 или В5 JIS.

❖ Дюймовая система

Размер Местоположение оригинала	A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	11" × 17" <input type="checkbox"/>	81/2" × 14" <input type="checkbox"/>	81/2" × 11" <input type="checkbox"/>	51/2" × 81/2" <input type="checkbox"/>	81/2" × 13" <input type="checkbox"/>	11" × 15" <input type="checkbox"/>	10" × 14" <input type="checkbox"/>	8" × 10" <input type="checkbox"/>	71/4" × 101/2" <input type="checkbox"/>
Стекло экспонирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
АПД	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/> *2

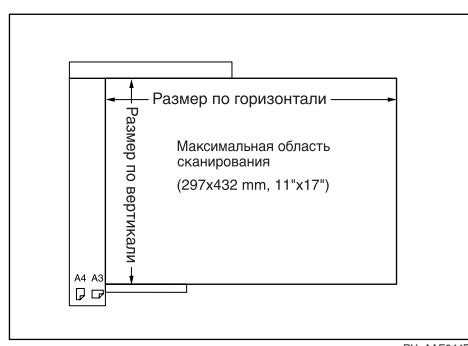
*1 Если нужно, чтобы определялись форматы 5 $\frac{1}{2}$ " × 8 $\frac{1}{2}$ ", обратитесь к представителю бюро обслуживания.

*2 С помощью меню Инструменты пользователя (Системные параметры) можно выбрать форматы от 8 $\frac{1}{2}$ " × 13" до 8 $\frac{1}{2}$ " × 14", от 11" × 15" до 11" × 17", от 8" × 10" до 8 $\frac{1}{2}$ " × 11", 7 $\frac{1}{4}$ " × 10 $\frac{1}{2}$ до 8 $\frac{1}{2}$ " × 11".

❖ Стекло экспонирования



❖ АПД



✍ Примечание

При копировании оригиналов нестандартного формата следует убедиться в том, что указаны размеры оригинала. В противном случае изображение может быть скопировано неправильно.

🔍 Ссылки

См. стр.24 “Нестандартные форматы”.

Форматы, которые трудно определить

Аппарат не может определять форматы перечисленных ниже оригиналов, поэтому задавайте формат бумаги вручную:

- оригиналы с индексными выступами, ярлыками или другими выступающими частями;
- прозрачные оригиналы, например, на ОНР-пленке или кальке.
- темные оригиналы с большим количеством текста и рисунков;
- оригиналы, некоторая часть которых содержит сплошные изображения;
- оригиналы со сплошными изображениями по краям.

Область отсутствия изображения

Даже при правильной установке оригиналов в устройство АПД или на стекло экспонирования могут не копироваться поля шириной 3 мм (0,1") со всех четырех сторон.

Установка оригиналов

В этом разделе приводится процедура установки оригиналов на стекло экспонирования и в устройство АПД.

Устанавливайте оригиналы только после полного высыхания на них корректирующей жидкости и чернил. В противном случае на стекле экспонирования могут появиться пятна, которые будут скопированы на бумагу.

Примечание

Форматы оригиналов, которые можно установить, см. в разделе "Оригиналы".

Ссылки

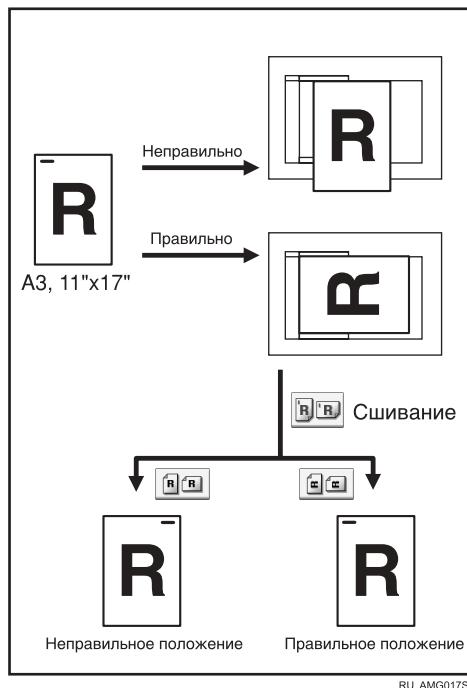
См. стр.11 "Оригиналы".

Ориентация оригинала

Ориентация оригиналов может задаваться способами, приведенными ниже. При установке оригинала на стекло экспонирования устанавливайте его лицевой стороной вниз.

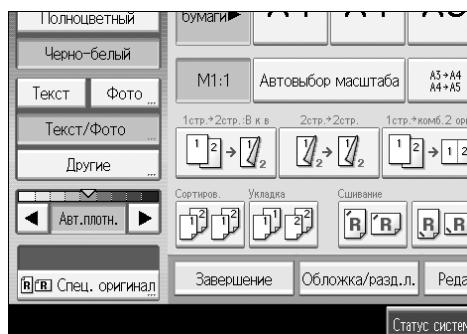
- Стандартная ориентация  Эта функция выбирается при совпадении ориентации оригинала с ориентацией бумаги для копирования.
- Поворот на 90°  Эта функция используется при копировании оригиналов форматов А3, В4 JIS или 11" × 17". Аппарат поворачивает изображение на копии на 90°, и копирование можно выполнять, как угодно. Это удобно при копировании больших оригиналов с использованием функции Сшивание, Двусторонняя печать, Комбинирование или Штамп.

Например, для копирования оригиналов формата А3 или 11" × 17" с использованием функции Сшивание:



RU AMG017S

1 Нажмите клавишу [Спец. оригинал].



2 Выберите ориентацию оригинала (横向 или 纵向), а затем нажмите клавишу [OK].

✎ Примечание

- Рекомендуется использовать эту функцию вместе с функцией **[Автоматический выбор бумаги]** или **[Автоматическое увеличение/уменьшение]**.

Установка оригиналов на стекло экспонирования

Поместите оригиналы на стекло экспонирования.

1

⚠ Запомните

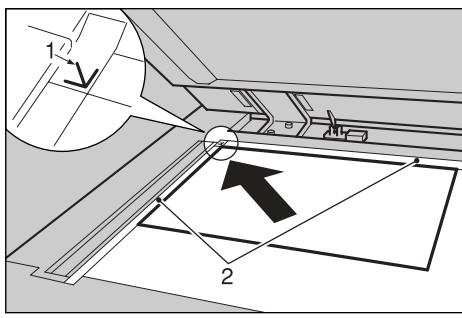
Не поднимайте крышку стекла экспонирования или АПД с силой. В противном случае крышка устройства автоподачи документов может открыться или повредиться.

1 Поднимите крышку стекла экспонирования или АПД.

Поднимайте крышку стекла экспонирования или АПД более чем на 30 градусов. В противном случае формат оригинала может быть определен неправильно.

2 Установите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Выровняйте оригинал по дальнему левому углу.

Начните с первой копируемой страницы.



① Метка позиционирования

② Шкала слева

3 Опустите крышку стекла экспонирования или устройства автоподачи документов.

Установка оригиналов в устройство автоподачи документов

Установите оригиналы в АПД.

Параметры следует задавать в перечисленных ниже случаях:

- ❖ **При установке оригиналов в количестве более 50:**
См. раздел "Пакетный режим".
- ❖ **При установке оригиналов по одному:**
См. раздел "Режим ПАПД".
- ❖ **При копировании оригиналов различных форматов:**
См. раздел "Режим смешанных форматов".
- ❖ **При установке оригиналов нестандартного формата:**
См. раздел "Нестандартные форматы".

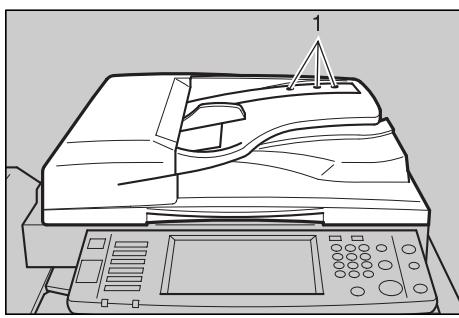
1 Настройте направляющую в соответствии с форматом оригинала.

2 Устанавливайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх.

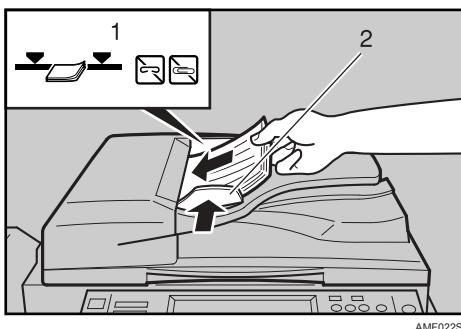
Следите за тем, чтобы стопка оригиналов не превышала по высоте ограничительную отметку.

Последняя страница должна находиться внизу.

Следите за тем, чтобы датчик не был закрыт и чтобы оригиналы были установлены аккуратно. В противном случае аппарат может неправильно определить размер сканируемого изображения или выдать сообщение об ошибке подачи. Кроме того, не разрешается помещать оригиналы или другие предметы на верхнюю крышку. В противном случае аппарат может работать неправильно.



① Датчики



- ① Ограничительная отметка
- ② Направляющая для документов

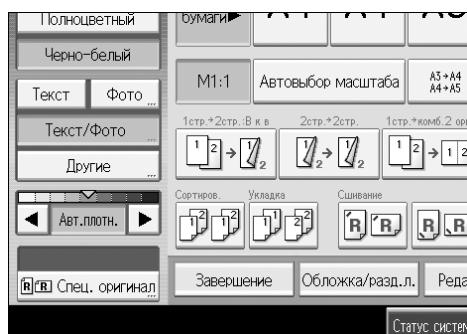
☞ Примечание

- Разгладьте скрученные оригиналы перед установкой их в АПД.
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов перед размещением в устройстве АПД их разделяют.
- Устанавливайте оригинал прямо.

Пакетный режим

В пакетном режиме аппарат копирует оригинал объемом более 50 листов как один документ даже в том случае, если он устанавливается в АПД частями.

1 Нажмите клавишу [Спец. оригинал].



- 2 Выберите [Пакетный режим], а затем нажмите клавишу [OK].**
- 3 Установите первую часть оригинала, а затем нажмите клавишу [Пуск].**
- 4 После подачи первой части оригинала установите следующую часть, а затем нажмите клавишу [Пуск].**

💡 Примечание

- ☐ Если отображается **[SADF]** в пункте ❷, установите пакетный режим с помощью клавиши **[Переключение в пакетный режим]**. См. Руководство по основным параметрам.
- ☐ Для копирования последующих оригиналов в этом режиме повторите пункт ❷.
- ☐ После установки режима Сортировка, Комбинирование или 1-сторонний→2 стороны нажмите клавишу **[#]** после сканирования всех оригиналов.

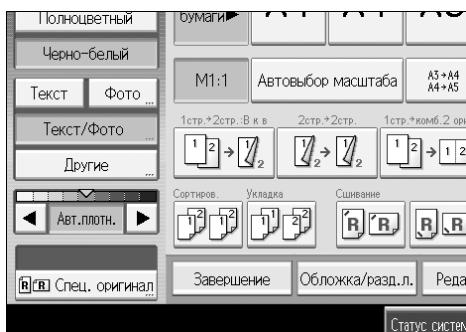
Режим ПАПД

В режиме ПАПД даже при постраничной установке оригинала в АПД каждая страница подается после установки автоматически.

❗ Запомните

- ☐ Необходимо задать параметр так, что клавиша **[SADF]** будет отображаться при нажатии клавиши **[Спец. оригинал]**. См. Руководство по основным параметрам.

❶ Нажмите клавишу **[Спец. оригинал]**.



❷ Нажмите клавишу **[SADF]** и затем нажмите клавишу **[OK]**.

❸ Установите один лист оригинала и затем нажмите клавишу **[Пуск]**.

❹ Когда аппарат предложит установить другой оригинал, установите следующий лист.

Второй и последующие оригиналы будут подаваться автоматически, без необходимости нажатия на клавишу **[Пуск]**.

💡 Примечание

- ☐ После установки режима Сортировка, Комбинирование или 1-сторонний→2 стороны нажмите клавишу **[#]** после сканирования всех оригиналов.
- ☐ См. Руководство по основным параметрам.

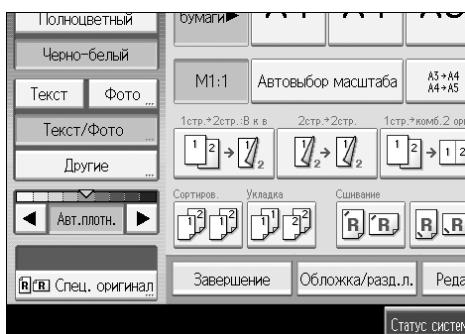
Режим “Смешанные форматы”

При одновременном размещении в устройстве АПД различных оригиналов одной ширины аппарат автоматически проверяет формат оригиналов и копирует их.

!**Запомните**

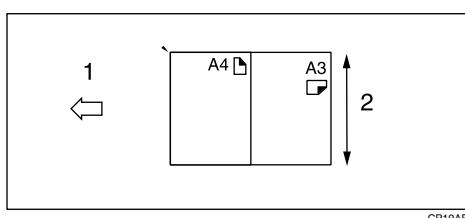
- При установке оригиналов различных форматов в АПД и получении копий без использования режима Смешанные форматы может произойти замятие бумаги или части оригинала могут не копироваться.
- Форматы оригиналов, которые разрешается устанавливать в этом режиме:
 - Метрическая система
A3 , B4 JIS , A4 , B5 JIS
 - Дюймовая система
11" × 17" , 8½" × 14" , 8½" × 11"

1 Нажмите клавишу [Спец. оригинал].



2 Выберите [Смеш. размеры], а затем нажмите клавишу [OK].

3 Выровняйте задние и левые края оригиналов, как показано на рисунке.



- ① Поместите оригиналы в АПД.
- ② Размер по вертикали

4 Настройте направляющую на самый широкий формат оригинала.

5 Установите оригиналы в АПД.

6 Нажмите клавишу [Пуск].

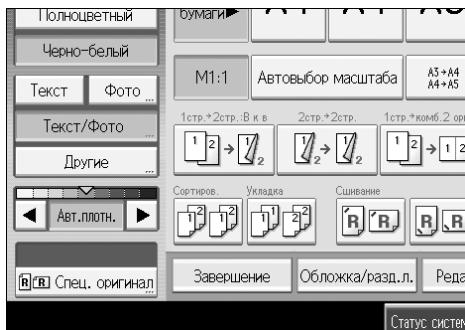
Формат оригинала

Укажите формат оригиналов.

Стандартные форматы

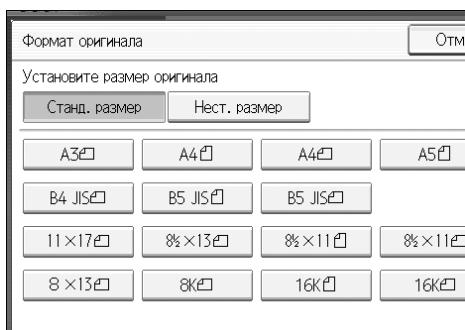
Выберите формат оригиналов из стандартных форматов.

1 Нажмите клавишу [Спец. оригинал].



2 Нажмите клавишу [Формат оригинала].

3 Нажмите клавишу [Станд. размер].



4 Выберите формат оригинала и нажмите клавишу [OK].

5 Установите оригинал, а затем нажмите клавишу [Пуск].

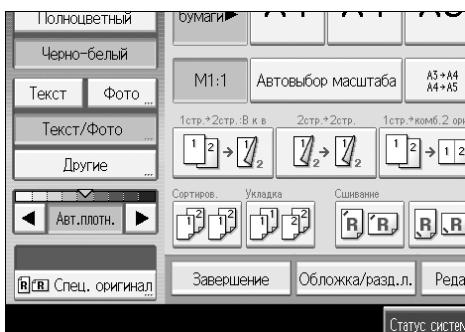
Нестандартные форматы

При размещении оригиналов нестандартного формата в устройстве АПД укажите формат оригиналов.

1 Запомните

- С помощью этой функции можно устанавливать бумагу размером по вертикали 128–297 мм (5,1"–11,6"), а по горизонтали – 128–432 мм (5,1"–17").

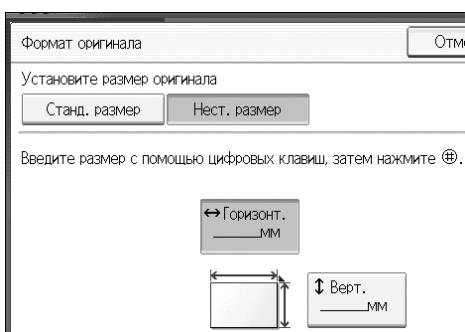
1 Нажмите клавишу [Спец. оригинал].



2 Нажмите клавишу [Формат оригинала].

3 Нажмите клавишу [Нест. размер].

4 Введите с помощью цифровых клавиш размер оригинала по горизонтали, а затем нажмите клавишу [#].



5 Введите с помощью цифровых клавиш размер оригинала по вертикали, а затем нажмите клавишу [#].

6 Нажмите клавишу [OK].

7 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Если Вы ошиблись на этапе 4 или 5, нажмите клавишу [Сброс] или [Сброс/Стоп] на этапе 4, а затем введите значение заново.

2. Копирование

В этой главе описана процедура получения копий в различных режимах.

Основная процедура

В этом разделе описывается основная процедура получения копий.

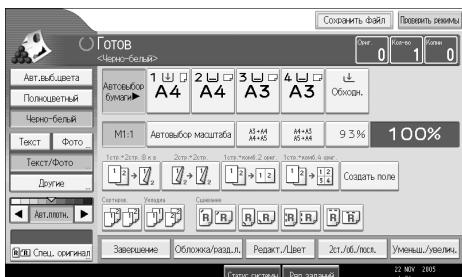
! Запомните

- Если задан режим Аутентификация по коду пользователя, введите с помощью цифровых клавиши код пользователя (до восьми разрядов), чтобы аппарат мог принимать задания на копирование. См. Руководство по основным параметрам.
- Если задана базовая аутентификация, аутентификация Windows, аутентификация LDAP или аутентификация сервером интеграции, введите имя и пароль пользователя для входа в систему так, чтобы аппарат мог принимать задания на копирование. Спросите у администратора имя и пароль пользователя для входа в систему. Подробные сведения см. в руководстве "Об этом аппарате".

1 Убедитесь в том, что на экране отображается сообщение "Готов".

Если отображается какая-либо другая функция, нажмите клавишу **[Копир]** на панели управления слева.

❖ Начальный экран копирования



2 Убедитесь, что не выбраны предыдущие параметры.

Если сохранились предыдущие настройки, нажмите клавишу **[Сброс режимов]** и введите настройку заново.

3 Поместите оригиналы.

4 Выполните требуемые настройки.

5 Укажите количество копий, используя цифровые клавиши.

Максимальное количество копий, которое можно задать, – 999.

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начинает копирование.

При установке оригиналов на стекле экспонирования нажмите клавишу [**#**], после того, как будут отсканированы все оригиналы.

Копии подаются лицевой стороной вниз.

Примечание

- Для предотвращения несанкционированного использования аппарата обязательно выйдите из системы по завершении эксплуатации аппарата.
- Для остановки аппарата во время выполнения большого количества копий нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**].
- Для отмены всех заданий на копирование и возврата аппарата в состояние по умолчанию нажмите клавишу [**Сброс режимов**].
- Для сброса введенных значений нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**] или [**Отмена**] на экране.
- Для проверки параметров нажмите клавишу [**Проверка режимов**].

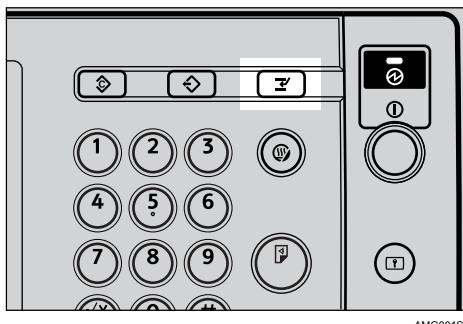
Прерывание копирования

Используйте эту функцию, если нужно прервать продолжительное копирование при возникновении необходимости в неотложном создании копий.

Запомните

- Невозможно использовать функцию “Прерывание копирования” во время сканирования факсимильных оригиналов или при использовании функции сканирования.

1 Нажмите клавишу [Прерывание].



2 Аппарат прерывает сканирование. Уберите уже скопированные оригиналы.

3 Разместите оригиналы, которые нужно скопировать.

4 Нажмите клавишу **[Пуск]**.

Аппарат начинает копирование.

5 По окончании копирования удалите оригиналы и копии.**6** Снова нажмите клавишу **[Прерывание]**.

Индикатор прерывания гаснет.

7 Снова установите оригиналы, которые копировались, а затем нажмите клавишу **[Пуск]**.

В соответствии с сообщением "Установить n оригиналов." установите снова оригиналы, которые копировались.

 **Примечание**

Восстановлены параметры предыдущего задания на копирование. Просто нажмите клавишу **[Пуск]** для продолжения копирования с того места, где копирование было прервано.

Сигнал забытого оригинала

Если после копирования на стекле экспонирования остаются оригиналы, таймер издает сигнал, и на дисплее появляется сообщение об ошибке.

 **Примечание**

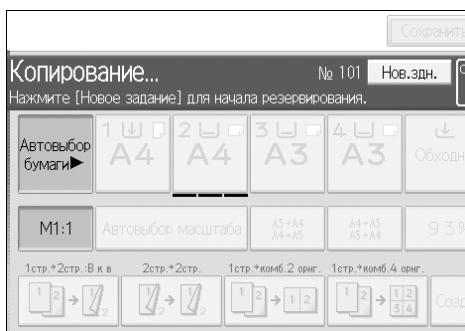
Более подробную информацию см. в "Руководстве по основным параметрам".

Фиксированное задание

Во время копирования можно задать содержимое следующей копии. Если производится продолжительное копирование и нет возможности дожидаться его окончания, можно использовать данную функцию для назначения следующего задания. По завершении текущего копирования следующее задание начинается автоматически.

2

1 Нажмите клавишу **[Новое задание]** при появлении сообщения "Копирование...".



2 Убедитесь, что появилось сообщение "Готов", а затем задайте следующее задание на копирование.

3 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу **[Пуск]**.

Сканируются все оригиналы.

По завершении фиксированного задания отображается диалоговое окно фиксированного задания.

4 Нажмите клавишу **[Выход]**.

Изображение на дисплее возвращается к экрану копира.

После выполнения текущего задания на копирование следующее задание на копирование начинается автоматически.

✎ Примечание

Можно переключить экран на отображение текущего задания на копирование, нажав на **[К экрану копирования]**. Можно переключить экран на отображение предустановленного задания на копирование, нажав на **[К экрану резерв.]**.

Список заданий

Задания, отпечатанные в режиме Копир, Сервер документов или Принтер, временно сохраняются в аппарате, а затем выполняются по порядку. Функция Список заданий позволяет управлять этими заданиями. Например, можно отменить неправильно заданные параметры или распечатать неотложный документ.

💡 Примечание

- Нельзя использовать функцию Список заданий при активной функции Прерывание копирования.
- Документы, отпечатанные с помощью функций факса и сканера, не отображаются в списке заданий.

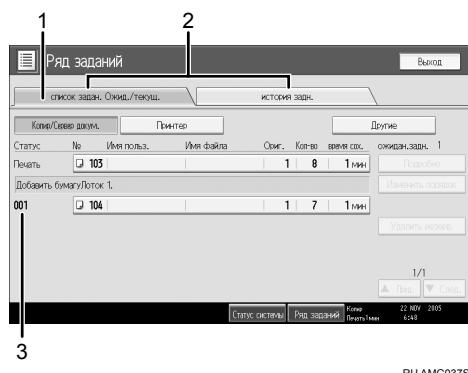
Экран Список заданий

В этом разделе описываются изображения и значки, которые появляются на экране Список заданий.

Экран Список заданий меняется в зависимости от того, выбрана ли опция **[Порядок заданий]** с помощью функции Приоритет печати в меню Системные параметры. Более подробную информацию см. в "Руководстве по основным параметрам".

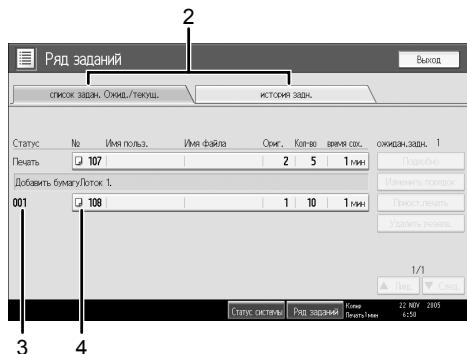
❖ Если опция **[Порядок заданий]** не выбрана:

Для каждой функции отображается список заданий.



❖ **Если опция [Порядок заданий] выбрана:**

Список заданий отображается для всех функций в порядке заданий на печать.



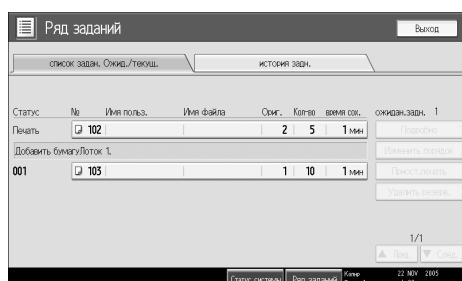
- ① Для каждой функции выполняется переключение между списками заданий.
- ② Выполняется переключение между **[Список текущих / очередных заданий]** и **[Хронология заданий]**.
- ③ Отображаются номера зарезервированных заданий.
- ④ Отображается функция, используемая для печати заданий.
 - задание, отпечатанное с помощью функции копира.
 - задание, отпечатанное с помощью функции принтера.
 - задание, отпечатанное с помощью функции сервера документов.
 - задание, отпечатанное с помощью DeskTopBinder.
 - задание, отпечатанное с помощью Web Image Monitor.

Проверка заданий, находящихся в очереди на печать

Можно проверить содержимое заданий, находящихся в очереди на печать.

1 Нажмите клавишу **[Список заданий]**.

2 Выберите задание, которое нужно проверить.



3 Нажмите клавишу **[Сведения]**, а затем проверьте содержимое.

4 Нажмите клавишу **[Выход]**.

Изменение порядка заданий

Можно изменить порядок, в котором обслуживаются задания на печать в списке заданий:

1 Нажмите клавишу [Список заданий].

2 Выберите задание, порядок которого требуется изменить.



3 Нажмите клавишу [Изменить порядок].

4 Измените порядок с помощью [Верх], [Предыдущее] или [Следующее].



5 Нажмите клавишу [OK].

Приостановка заданий на печать

Аппарат приостанавливает выполнение заданий, находящихся на очереди и печатаемых в текущий момент.

- 1 Нажмите клавишу [Список заданий].
- 2 Выберите задание(я) для приостановки.



- 3 Нажмите клавишу [Приостановленная печать].

Удаление заданий

Можно удалить задание, стоящее на очереди или печатаемое в данный момент.

- 1 Нажмите клавишу [Список заданий].
- 2 Выберите задание, которое нужно удалить.



- 3 Нажмите клавишу [Удаление резервирования].
- 4 Нажмите клавишу [Да].

Примечание

Для удаления нескольких заданий на печать выберите их в пункте 2.

Проверка хронологии заданий

Можно просматривать содержимое отпечатанных заданий в хронологическом порядке.

1 Нажмите клавишу [Список заданий].

2 Нажмите клавишу [Хронология заданий].

Отображается список выполненных заданий на печать.

2

3 Нажмите клавишу [Сведения] для проверки содержимого отображаемых заданий.

4 Нажмите клавишу [Выход].

Копирование из обходного лотка

Используйте обходной лоток для копирования на ОНР-пленки, самоклеящиеся этикетки, кальку, почтовые открытки и бумагу для копирования, которую не удается загрузить в лотки для бумаги.

2 Запомните

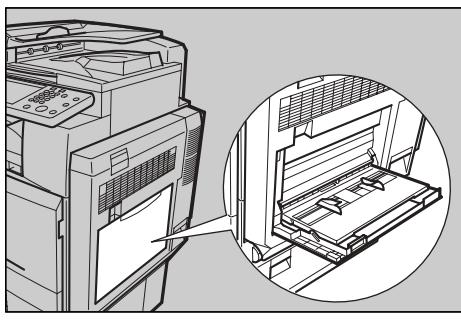
- При установке модуля двусторонней печати значение по умолчанию – **[1-сторонний → 2 стороны]**. При копировании из обходного лотка выберите **[Одностор.]** для копирования в режиме **[2ст./об./посл.]** (например, **[1-сторонний → 1 сторону]** или **[2-сторонний → 1 сторону]**). Можно изменить начальные настройки. См. раздел "Программирование значений по умолчанию на начальном экране".
- Для копирования из обходного лотка можно использовать бумагу, длина которой по вертикали составляет 90–305 мм (3,6–12 дюймов), а по горизонтали – 148–457,2 мм (5,9–18 дюймов).
- Аппарат может определять следующие форматы как стандартные форматы бумаги для копий: A3, A4, 8" × 13". Если требуется использовать бумагу формата, не приведенного выше, обязательно укажите формат.
- При копировании на ОНР-пленки или бумагу плотностью выше 128 г/м² (около 90 кг, 34 фунта) необходимо указать тип и формат бумаги с помощью функции "Специальный оригинал".
- Максимальное количество листов, которые можно загружать одновременно, зависит от типа бумаги. Максимальное количество листов не должно превышать верхнего предела.
- При копировании на бумагу, плотностью меньше 59 г/м² или кальку необходимо указать тип бумаги.
- При использовании бумаги, формат которой превышает 433 мм (17,1 дюйма), бумага может помяться, не поместиться в аппарате или вызвать замятие бумаги.

❖ Клавиша [Использование обходного лотка]

Нажмите клавишу **[Использование обходного лотка]** для отображения описания по использованию обходного лотка.



1 Откройте обходной лоток.



AMF023S

2

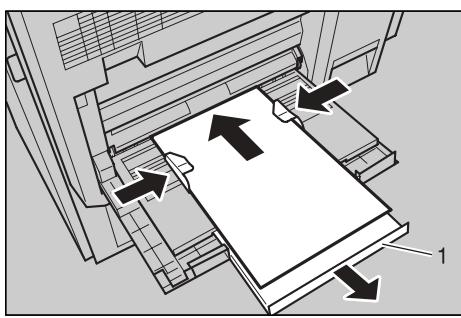
2 Вставьте бумагу лицевой стороной вниз так, чтобы послышался звуковой сигнал, а затем установите направляющую бумаги по формату бумаги.

Если направляющие не установлены по формату бумаги, возможен перекос изображений или сбой подачи бумаги.

Верхний уровень стопки не должен превышать ограничительную отметку, в противном случае могут возникнуть искажения изображения или сбои при подаче бумаги.

Раскройте удлинитель для обеспечения опоры бумаге формата более А4□ или 8¹/₂" × 11 "□.

Во избежание одновременной подачи нескольких листов пролистайте бумагу, чтобы между листами попал воздух.



AMF024S

① Удлинитель

3 Нажмите [Обходн.], а затем нажмите клавишу [#].

4 Выберите тип и формат бумаги.

5 Установите бумагу, а затем нажмите клавишу [Пуск].

6 По окончании копирования нажмите клавишу [Сброс режимов] для сброса настроек.

 **Примечание**

- При выборе функции Сортировка нажмите клавишу **[#]** после сканирования всех оригиналов.
- При выключении источника звукового сигнала он не будет звучать при вставлении бумаги в обходной лоток. См. Руководство по основным параметрам.

2

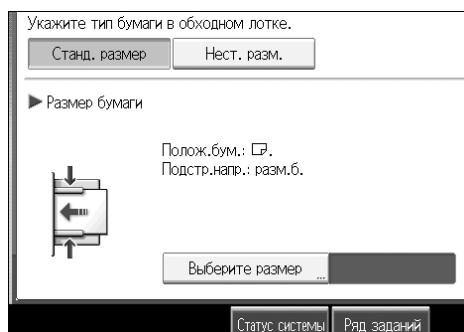
 **Ссылки**

См. стр.154 “Программирование значений по умолчанию на начальном экране”.

При копировании на бумагу стандартного формата

Выполняется копирование на бумагу стандартного формата из обходного лотка.

- 1** Откройте обходной лоток, а затем выровняйте направляющие бумаги в соответствии с форматом бумаги.
- 2** Вставьте бумагу лицевой стороной вниз так, чтобы послышался звуковой сигнал.
- 3** Нажмите на клавишу **[#]**
- 4** Нажмите клавишу **[Выберите размер]**.

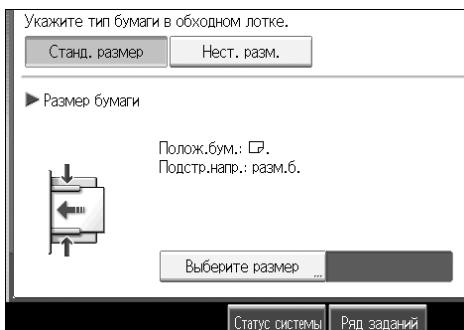


- 5** Выберите формат бумаги.
- 6** Дважды нажмите **[OK]**.

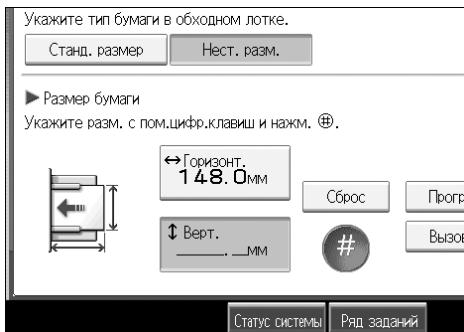
При копировании на бумагу нестандартного формата

Выполняется копирование на бумагу нестандартного формата из обходного лотка.

- 1** Откройте обходной лоток, а затем выровняйте направляющие бумаги в соответствии с форматом бумаги.
- 2** Вставьте бумагу лицевой стороной вниз так, чтобы послышался звуковой сигнал.
- 3** Клавиша **[#]**
- 4** Нажмите клавишу **[Нест. размер]**.



- 5** Введите с помощью цифровых клавиш размер оригинала по горизонтали, а затем нажмите клавишу **[#]**.
- 6** Введите с помощью цифровых клавиш размер оригинала по вертикали, а затем нажмите клавишу **[#]**.



- 7** Нажмите клавишу **[OK]**.

Примечание

- Если Вы ошиблись на этапе **5** или **6**, нажмите клавишу **[Сброс]** или **[Сброс/Стоп]** на этапе, а затем введите значение заново.
- Для регистрации нестандартного формата, введенного в пункте **6**, нажмите клавишу **[Программа]**, а затем нажмите клавишу **[Выход]** на экране проверки.

При копировании на ОНР-пленки или тонкую бумагу

При копировании на ОНР-пленки или тонкую бумагу выберите тип и формат бумаги.

2

!**Запомните**

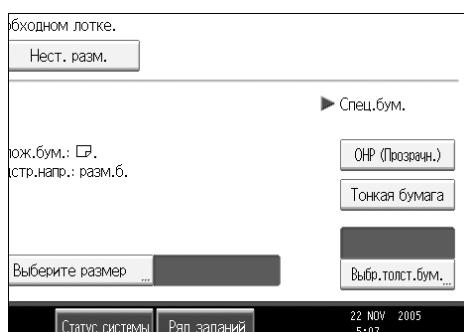
- Мы рекомендуем использовать указанные ОНР-пленки.
- ОНР-пленки необходимо загружать лицевой стороной вверх, углом листа с вырезкой в соответствующий угол лотка.
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов перед помещением в лоток их разделяют.
- При копировании на ОНР-пленки удаляйте скопированные листы один за другим.

1 Откройте обходной лоток, а затем выровняйте направляющие бумаги в соответствии с форматом бумаги.

2 Вставьте бумагу лицевой стороной вниз так, чтобы послышался звуковой сигнал.

3 Нажмите на клавишу [#]

4 Выберите тип бумаги ([Пленка (Прозрачная)] или [Тонкая бумага]) в настройке специальной бумаги.



5 Выберите тип бумаги, а затем нажмите клавишу [OK] для возврата к начальному экрану.

6 Установите бумагу, а затем нажмите клавишу [Пуск].

7 По окончании копирования нажмите клавишу [Сброс режимов] для сброса настроек.

!**Примечание**

- Для ОНР-пленок или тонкой бумаги скорость печати меньше, чем скорость печати на обычной бумаге.

При копировании на плотную бумагу

При копировании на плотную бумагу выберите тип и формат бумаги.

Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов перед помещением в лоток их разделяют.

1 Откройте обходной лоток, а затем выровняйте направляющие бумаги в соответствии с форматом бумаги.

2 Вставьте бумагу лицевой стороной вниз так, чтобы послышался звуковой сигнал.

3 Нажмите на клавишу **[#]**

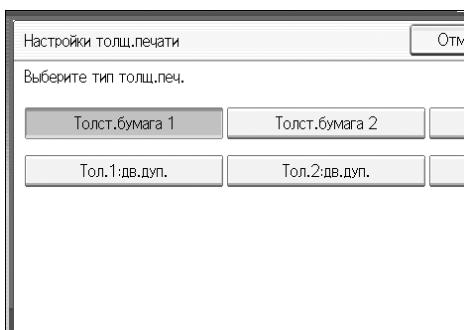
4 Нажмите клавишу **[Выберите плотную бумагу]**.

5 Выберите тип бумаги (один из **[Плотная бумага 1]**, **[Плотная бумага 2]**, **[Плотная бумага 3]**, **[Плотная 1: Двустор. обр.]**, **[Плотная 2: Двустор. обр.]** и **[Плотная 3: Двустор. обр.]**), а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Выберите клавишу **[Плотная бумага 1]** при копировании на бумагу плотностью менее 169 г/м² (45,0 фунта).

Выберите клавишу **[Плотная бумага 2]** при копировании на бумагу плотностью менее 219 г/м² (58,3 фунта).

Выберите клавишу **[Плотная бумага 3]** при копировании на бумагу плотностью менее 253 г/м² (67,3 фунта).



6 Выберите формат бумаги.

7 Дважды нажмите **[OK]**.

8 Установите бумагу, а затем нажмите клавишу **[Пуск]**.

9 По окончании копирования нажмите клавишу **[Сброс режимов]** для сброса настроек.

✎ Примечание

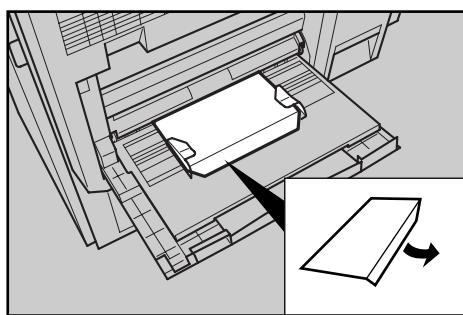
- Если внутренний лоток 1 не выбран в качестве выходного лотка для бумаги, то копии выводятся на него.
- При использовании плотной бумаги скорость печати ниже, чем при печати на обычной бумаге.

При копировании на конверты

- 1** Откройте обходной лоток, а затем вставьте конверты стороной для копирования вниз так, чтобы раздался звуковой сигнал.
- 2** Выровняйте направляющий механизм для перемещения бумаги в соответствии со стороной конверта.
- 3** Нажмите на клавишу [**#**]
- 4** Нажмите клавишу [**Выберите плотную бумагу**].
- 5** Выберите [**Плотная бумага 1**], а затем нажмите клавишу [**OK**].
- 6** Выберите формат бумаги.
- 7** Дважды нажмите [**OK**].
- 8** Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [**Пуск**].
- 9** По окончании копирования нажмите клавишу [**Сброс режимов**] для сброса настроек.

Примечание

- При установке оригинала на стекло экспонирования выровняйте нижний край оригинала по делениям слева.
- При установке оригиналов в АПД установите оригиналы так, чтобы нижняя линия была направлена в АПД.
- При установке конвертов не забудьте открыть клапаны и расположить их в сторону, противоположную направлению подачи.



AMG052S

Ссылки

Подробные сведения о поддерживаемых форматах конвертов приведены в руководстве "Об этом аппарате".

ФУНКЦИИ ЦВЕТНОГО КОПИРОВАНИЯ

В этом разделе описываются функции, которые используются для цветного копирования.

Выбор режима Цветной

Выберите цвет (цвета), подходящий для оригиналов и требований к копированию.

Для цветных изображений см. раздел "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

Предусмотрены три режима цветного копирования:

❖ Автовыбор цвета

Автоматическое определение цвета оригинала и создание копий, как в полноцветном режиме, так и в черно-белом.

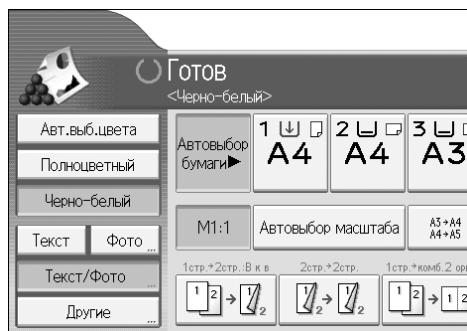
❖ Полноцветная копия

Копирование выполняется с наложением желтого, розового, голубого и черного цветов.

❖ Черно-белая копия

Копирование в черно-белом режиме, независимо от цвета оригинала.

1 Выберите тип цвета.



✍ Примечание

- Для цветных изображений см. раздел "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".
- Для использования пользовательского цвета этот цвет необходимо предварительно зарегистрировать. Подробные сведения приведены в разделе "Регистрация цветов".

🔍 Ссылки

См. стр.iii "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

См. стр.55 "Пользов. цвет".

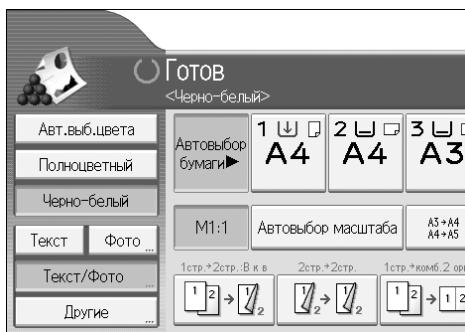
Преобразование цветов

Выполняется копирование с изменением заданного цвета оригинала на другой цвет.

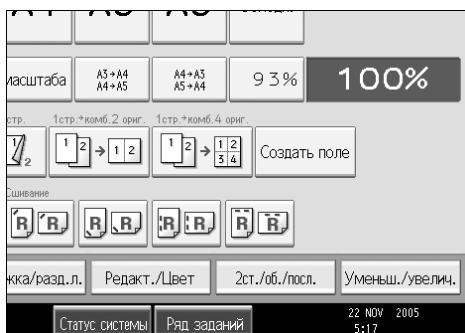
! Запомните

- Можно указывать до 4 цветов.
- Для использования этой функции необходимо выбрать **[Полноцветный]**.
- Если выбран другой режим Цветной, то нельзя выбрать режим **[Преобразование цветов]**.

1 Нажмите клавишу **[Полноцветный]**.

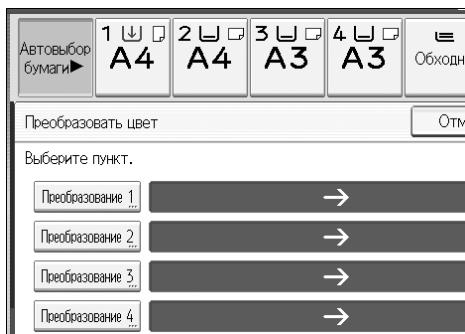


2 Нажмите клавишу **[Правка / Цвет]**.



3 Убедитесь, что выбрана опция **[Цвет]** перед нажатием клавиши **[Преобразование цветов]**.

4 Выберите любой элемент от [Преобразование 1] до [Преобразование 4].



2

5 Выбирается цвет для преобразования.

6 Выбирается новый цвет для преобразования.

Можно настроить плотность каждого цвета в четыре этапа.

Для выбора пользовательского цвета нажмите клавишу [Пользов. цвет], а затем выберите цвет.

7 После выбора всех цветов для преобразования нажмите три раза клавишу [OK].

8 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

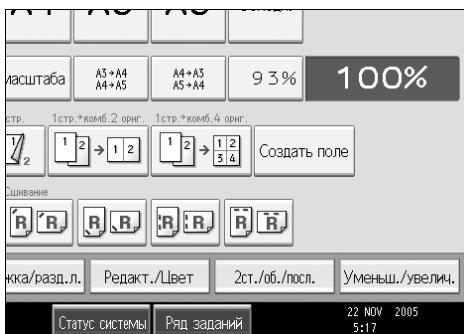
Примечание

- Ширину преобразуемого цвета можно устанавливать на один из пяти уровней. Если ширина цвета устанавливается на [Шире] и указывается красный цвет, то будут также преобразовываться близкие цвета: розовый или оранжевый. В меню Инструменты пользователя можно настроить ширину цвета. Такая настройка действительна в режиме "Удаление цвета". См. Руководство по основным параметрам.
- Если нужно изменить преобразованный цвет в пункте **6**, нажмайте клавиши [Преобразование 1] – [Преобразование 4] и задайте выборку снова.
- При изменении более двух цветов повторите пункты **4** – **6**.
- Счетчик полноцветных копий перемещается на "1".

Стереть цвет

Копирование с удалением определенного цвета на изображении оригинала.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2

2 Убедитесь, что выбрана опция [Цвет] перед нажатием клавиши [Стереть цвет].

3 Выберите цвет для удаления.

Можно указывать до 4 цветов.

4 После выбора всех цветов для удаления нажмите два раза клавишу [OK].

5 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Ширину удаляемого цвета можно устанавливать на один из пяти уровней. Если ширина цвета устанавливается на [Шире] и указывается красный цвет, то будут также удалены близкие цвета: розовый или оранжевый. В меню Инструменты пользователя можно настроить ширину цвета. См. Руководство по основным параметрам.
- Можно отменить выборку, нажав выбранную (выделенную) клавишу в пункте 3.
- Если выбирается полноцветная копия, то счетчик полноцветных копий перемещается на "1". Если выбирается черно-белая копия, то счетчик монохромных копий перемещается на "1".

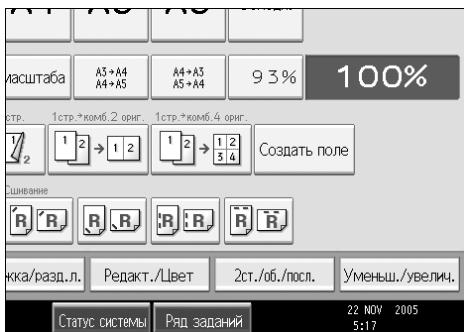
Цветной фон

Копирование выполняется с добавлением цвета ко всей странице.

! Запомните

- Цвет изображения может меняться, поскольку функция Цветной фон действует на весь оригинал.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Убедитесь, что выбрана опция [Цвет] перед нажатием клавиши [Цветной фон].

3 Выберите фоновый цвет и нажмите клавишу [OK].

Можно в четыре этапа настроить плотность каждого цвета.

Для выбора пользовательского цвета нажмите клавишу [Пользов. цвет], а затем выберите цвет.

4 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

! Примечание

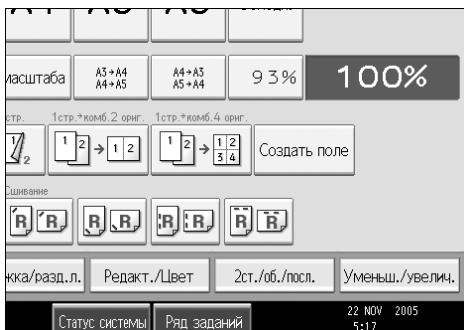
- Можно отменить выборку, нажав выбранную (выделенную) клавишу в пункте 3.
- Если выбирается полноцветная копия, то счетчик полноцветных копий перемещается на "1". Если выбирается черно-белая копия, то счетчик монохромных копий перемещается на "1".

Цветобаланс

Регулируется общий оттенок цвета, когда вся копия имеет красноватый или синеватый оттенок.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].

2



2 Убедитесь, что выбрана опция [Цвет] перед нажатием клавиши [Настроить цвет].

3 Убедитесь, что выбран пункт [Цветобаланс].

4 Настройте цветобаланс нажатием клавиши [Светлее] или [Темнее].



5 Дважды нажмите [OK].

✎ Примечание

- Настроенные параметры будут удалены и восстановлены начальные значения при использовании функции автоочистки, когда нажата клавиша [Сброс режимов] или отключено питание.
- Типы и примеры функций регулировки изображения см. в разделе "Возможности данного аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

🔍 Ссылки

См. стр.iii "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

Программа цветового баланса

Можно также сохранить настройку цветобаланса как программу цветобаланса и вызывать ее, когда Вы хотите ее использовать.

Можно сохранять до трех программ.

✎ Примечание

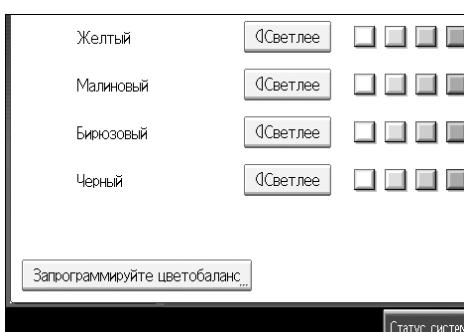
- Если требуется изменить зарегистрированные настройки, зарегистрируйте их еще раз. В этом случае ранее зарегистрированное содержание настроек будет изменено.

Регистрация настроенного цветобаланса

Зарегистрируйте настроенные параметры цветобаланса так, чтобы можно было использовать их позднее.

1 Измените цветобаланс.

2 Нажмите клавишу [Программировать цветобаланс].



3 Нажмите клавишу [⇨ Программирование].

4 Выберите номер программы ([1]–[3]) для этой настройки.

Настройка цветобаланса будет зарегистрирована под этим выбранным номером.

5 Дважды нажмите [OK].

✎ Примечание

- Если выбирается номер программы, где опция ⇨ отображается в пункте 4, то ранее зарегистрированные параметры меняются (перезаписываются).
- Подробные сведения о настройке цветобаланса см. в разделе "Цветобаланс".

🔍 Ссылки

См. стр.iii "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

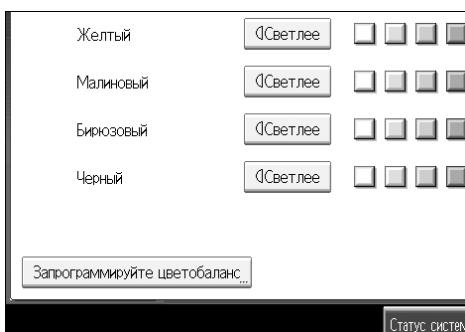
См. стр.46 "Цветобаланс".

Изменение зарегистрированного содержимого

Меняется содержимое, хранящееся в программах цветобаланса.

2

- 1** Нажмите клавишу **[Правка / Цвет]**.
- 2** Убедитесь, что выбрана опция **[Цвет]** перед нажатием клавиши **[Настроить цвет]**.
- 3** Убедитесь, что выбрана опция **[Цветобаланс]** перед нажатием клавиши **[Программировать цветобаланс]**.



- 4** Выберите номер программы ([1]–[3]), предназначенной для изменения.
Отображается запрограммированный цветобаланс.
- 5** Измените зарегистрированное содержимое.
- 6** После изменения запрограммированного содержимого нажмите клавишу **[Программировать цветобаланс]**.
- 7** Нажмите клавишу **[Программа]**, а затем нажмите клавишу номера программы для перезаписи.
- 8** Нажмите клавишу **[Да]**.
Выполняется перезапись программы.
- 9** Дважды нажмите **[OK]**.

Копирование с зарегистрированным содержимым

Выполняется вызов и копирование содержимого, сохраненного в программах цветобаланса.

- 1** Нажмите клавишу **[Правка / Цвет]**.
- 2** Убедитесь, что выбрана опция **[Цвет]** перед нажатием клавиши **[Настроить цвет]**.

- 3** Убедитесь, что выбрана опция [Цветобаланс] перед нажатием клавиши [Программировать цветобаланс].
- 4** Убедитесь, что выбрана опция [Вызов], а затем нажмите номер программы, зарегистрированной по цветобалансу, который требуется использовать.
- 5** Дважды нажмите [OK].
- 6** Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

2

 **Примечание**

- Если по окончании копирования нажать клавишу [Сброс режимов], вызванные настройки будут удалены.

Удаление зарегистрированного содержимого

Удаляется содержимое, хранящееся в программах цветобаланса.

- 1** Нажмите клавишу [Правка / Цвет].
- 2** Убедитесь, что выбрана опция [Цвет] перед нажатием клавиши [Настроить цвет].
- 3** Убедитесь, что выбрана опция [Цветобаланс] перед нажатием клавиши [Программировать цветобаланс].
- 4** Нажмите клавишу [Удалить], а затем выберите номер программы, зарегистрированный по цветобалансу, который требуется удалить.
- 5** Нажмите клавишу [Да].
- 6** Дважды нажмите [OK].

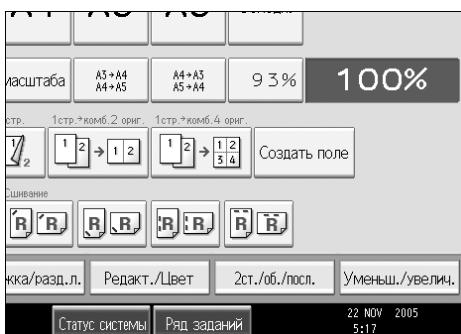
Регулировка цвета

Выполняется регулировка конкретных цветов (желтый, красный, розовый, синий, голубой и зеленый) путем их смешивания с соседними цветами в цветовой палитре.

Можно настроить до трех цветов от желтого, красного, розового, синего, голубого или зеленого.

Эта функция недоступна при выборе режима Черно-белый.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



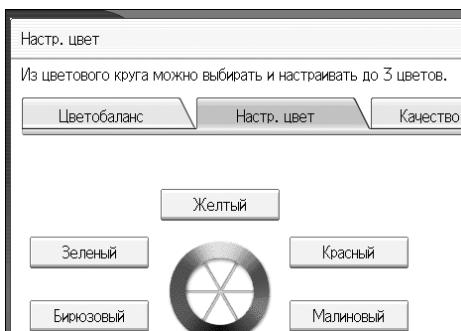
2

2 Убедитесь, что выбрана опция [Цвет] перед нажатием клавиши [Настроить цвет].

3 Нажмите клавишу [Настроить цвет].

4 Выберите цвета, которые нужно настроить.

Можно выбрать до 3 цветов.



5 Настройте оттенки цвета с помощью клавиши [←] или [→].

Выполняйте проверку по цветовому кругу на панели управления.

6 Дважды нажмите [OK].

Примечание

- Настроенные параметры будут удалены и восстановлены начальные значения при использовании функции автоочистки, когда нажата клавиша [Сброс режимов] или отключено питание.
- Типы и примеры функций регулировки изображения см. в разделе "Возможности данного аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

Ссылки

См. стр.iii "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

Регулировка изображения

Предусмотрены следующие пять типов регулировки изображения:

❖ **Резкий / Сглаженный**

Регулирует контур изображения.

❖ **Контрастность**

Регулирует оттенки изображения.

2

❖ **Плотность фона**

Регулирует плотность фона изображения.

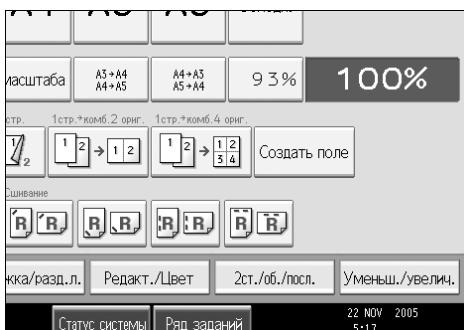
❖ **Регулировка U.C.R.**

Регулируется количество черного тонера для выражения яркости черных участков изображения.

❖ **Чувствительность текста/фото**

Регулируется стандартный уровень оценки изображения в тексте и на фото при использовании опции "Текст / Фото".

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Убедитесь, что выбрана опция [Цвет] перед нажатием клавиши [Настроить цвет].

3 Нажмите клавишу [Качество копий].

4 Выполняется регулировка параметров.

Примечание

- Можно отдельно настроить клавиши **[Резкий / Сглаженный]** и **[Контрастность]**, **[Плотность фона]**, но их настройки могут влиять на значения настроек других функций.
- При использовании функции автоочистки, когда нажата клавиша **[Сброс режимов]** или отключено питание, будут удалены настроенные параметры и восстановлены начальные значения.
- Типы и примеры функций регулировки изображения см. в разделе "Возможности данного аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

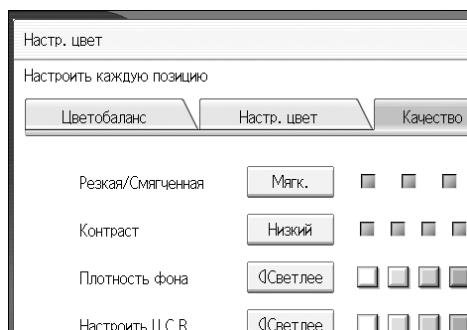
Ссылки

См. стр.iii "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

Регулировка резкости/мягкости

Регулирует контур изображения.

1 Отрегулируйте, нажав **[Мягк]** или **[Резкая]**.

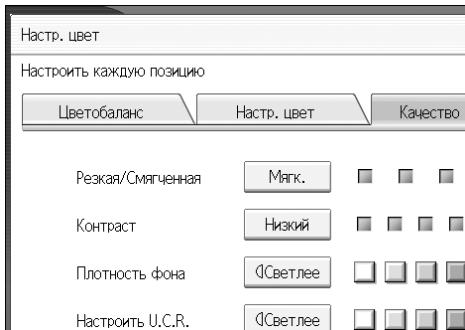


2 Нажмите клавишу **[OK]**.

Настройка контрастности

Регулирует оттенки изображения.

1 Отрегулируйте, нажав [Низкий] или [Высок.].



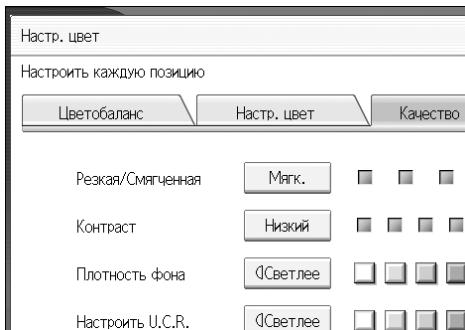
2

2 Нажмите клавишу [OK].

Регулировка плотности фона

Регулирует плотность фона изображения.

1 Отрегулируйте, нажав [Светлее] или [Темнее].



2 Нажмите клавишу [OK].

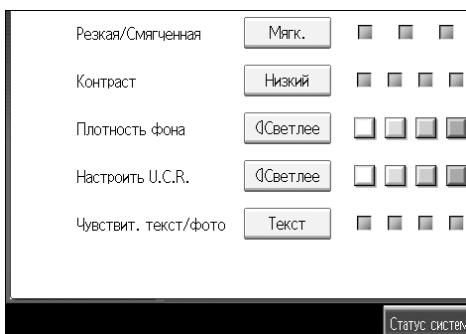
Примечание

- Регулировку следует выполнять в сторону более светлого изображения при копировании оригиналов с темной текстурой, например на газетной или переработанной бумаге.
- В сторону более темного изображения регулировка выполняется при затемнении цветных фломастеров или маркеров. Однако цвет маркеров трудно воспроизвести и копия в зависимости от цвета может не получиться или получиться в другом цвете.

Регулировка U.C.R

Регулируется количество черного тонера для выражения яркости черных участков изображения.

1 Отрегулируйте, нажав [Светлее] или [Темнее].



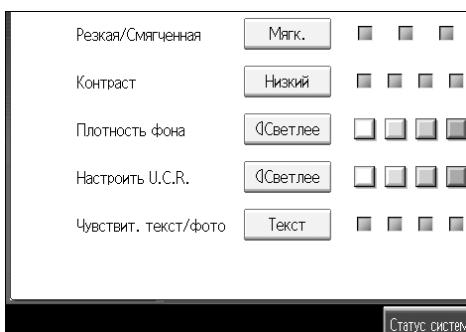
2

2 Нажмите клавишу [OK].

Регулировка чувствительности Текст/Фото

Регулируется стандартный уровень оценки изображения в тексте и на фото при использовании опции "Текст / Фото".

1 Отрегулируйте, нажав [Текст] или [Фото].



2 Нажмите клавишу [OK].

✍ Примечание

- Следите за тем, чтобы был задан "Текст", если имеются блеклые или нечеткие части текста. Задайте "Фото", при появлении темных контуров на фотографиях.

Польз. цвет

Можно зарегистрировать Пользовательский цвет, устанавливая плотность желтого, розового, голубого и черного цветов. Можно также дать имя зарегистрированным цветам, и распечатать список пользовательских цветов.

Цвета можно создать следующим образом:

- Настраивая плотность каждого цвета на основе плотности выбранного основного цвета.
- Непосредственно задавая плотность каждого цвета с помощью цифровых клавиш.

2

Примечание

- Настройте цвета, предназначенные для регистрации, так, чтобы сумма желтого, розового, голубого и черного не превышала 400%.
- При копировании с помощью пользовательских цветов тонкие оттенки могут меняться в зависимости от состояния аппарата.
- Для правильного воспроизведения оригиналов введенные значения корректируются в аппарате, и копирование выполняется с использованием наиболее подходящих значений. Поэтому возможны небольшие различия в цвете при копировании с установкой параметра "Текст" и при копировании с установкой параметра "Фото".
- Можно зарегистрировать до 15 цветов.
- Можно также сделать пробные распечатки на бумаге формата A4  , $8\frac{1}{2}'' \times 11''$  , A3  или $11'' \times 17''$ .
- При печати списка пользовательских цветов счетчик полноцветных копий перемещается на "1".
- Типы и примеры функций регулировки изображения см. в разделе "Возможности данного аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

Ссылки

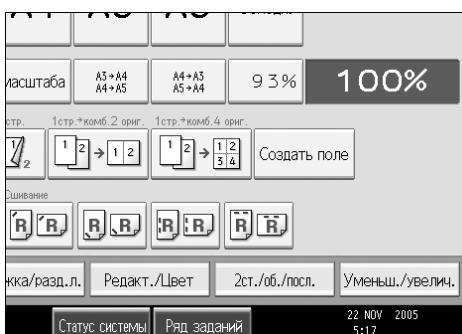
См. стр.iii "Возможности этого аппарата <Функции цветного копирования/Регулировка цвета>".

Настройка цветов на базе выбранного цвета

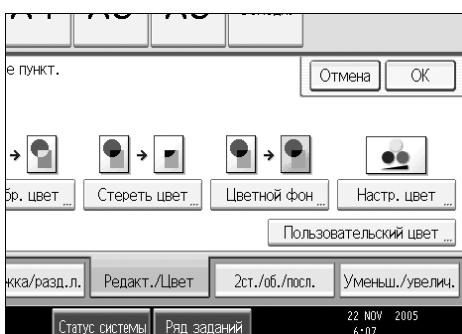
Формирование цветов выполняется настройкой плотности каждого цвета на основе плотности выбранного основного цвета.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].

2



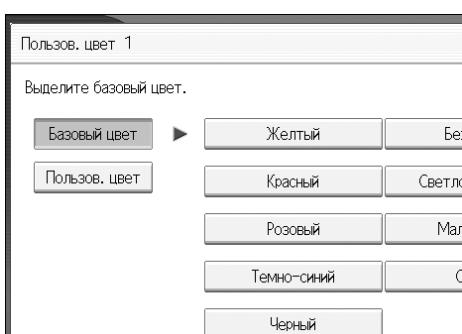
2 Нажмите клавишу [Цвет] и затем нажмите клавишу [Пользоват. цвет].



3 Выберите номер ([1]-[15]) для цвета, который нужно зарегистрировать.

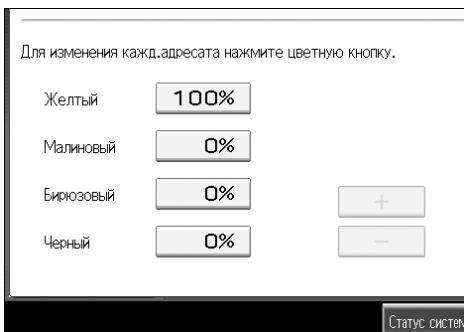
4 Выберите цвет, который будет использоваться как базовый для регистрации базовых и пользовательских цветов.

Отображается плотность каждого цвета для выбранного цвета.



Для выбора пользовательского цвета нажмите клавишу [Пользоват. цвет], а затем выберите цвет.

5 Выберите цвет, для которого должна задаваться плотность, а затем укажите плотность в процентах с помощью клавиши [**+**] или [**-**].



2

6 Проверьте названия и плотность каждого цвета, а затем нажмите клавишу [**OK**].

7 Нажмите клавишу [**OK**].

Примечание

- Можно также указать плотность, нажав клавишу [**Настройте цифровыми клавишами**] в пункте **5**.
- Выбор клавиши пользовательского цвета, которая обозначена сплошной линией, меняет (перезаписывает) содержимое этого цвета.

Создание цветов непосредственным заданием плотности каждого цвета с помощью цифровых клавиш

Цвета формируются путем непосредственного задания плотности каждого цвета с помощью цифровых клавиш.

1 Нажмите клавишу [**Правка / Цвет**].

2 Нажмите клавишу [**Цвет**] и затем нажмите клавишу [**Пользов. цвет**].

3 Выберите номер ([1]–[15]) для цвета, который нужно зарегистрировать.

4 Нажмите клавишу [**Пользовательская настройка**].

5 Выберите цвет, плотность которого требуется задать.

6 Введите плотность (%) с помощью цифровых клавиш. После задания плотности для каждого цвета нажмите клавишу [**#**].

7 Проверьте название и плотность каждого цвета, а затем нажмите клавишу [**OK**].

Повторите пункты **5**–**7**, если нужно указать плотность нескольких цветов.

8 Нажмите клавишу [OK].

Примечание

- Можно также указать плотность, нажимая клавишу [Настроить с [+/-]], а затем [+/-] в пункте 6.
- Выбор клавиши пользовательского цвета, которая обозначена сплошной линией, меняет (перезаписывает) содержимое этого цвета.

2

Переименование цвета

Выполняется переименование пользовательского цвета.

1 Нажмите клавишу [Изменить имя].

2 Введите название цвета (до 16 знаков), а затем нажмите клавишу [OK].

3 Нажмите клавишу [OK].

Удаление пользовательских цветов

Удаляются пользовательские цвета.

Запомните

- Невозможно удалить цвета, зарегистрированные в программе или пользовательские цвета, используемые в данный момент.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].

2 Нажмите клавишу [Цвет] и затем нажмите клавишу [Пользов. цвет].

3 Нажмите клавишу [Удалить].

4 Выберите номер пользовательского цвета (его клавиша обозначена сплошной линией), который нужно удалить.

5 Нажмите клавишу [Да].

6 Дважды нажмите [OK].

Печать списка пользовательских цветов

Печатается список пользовательских цветов.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].

2 Нажмите клавишу [Цвет] и затем нажмите клавишу [Пользов. цвет].

3 Проверьте бумагу для копий и нажмите клавишу [Печать образца пользователяского цвета].

Список пользовательских цветов выводится на внутренний лоток.

 **Примечание**

Список копируется на лист бумаги формата A4 , 8¹/₂" × 11" , A3  или 11" × 17" .

ФУНКЦИИ КОПИРА

В этом разделе описываются функции копира.

Настройка плотности изображений на копиях

2

Предусмотрены три типа настройки.

❖ Автоматическая регулировка плотности изображения

Аппарат автоматически регулирует плотность изображения, сканируя плотность оригиналов. Оригиналы с темной текстурой (например, газеты или переработанная бумага) копируются без воспроизведения фона.

❖ Ручная регулировка плотности изображения

Можно изменять плотность всего оригинала при помощи девяти последовательных приращений.

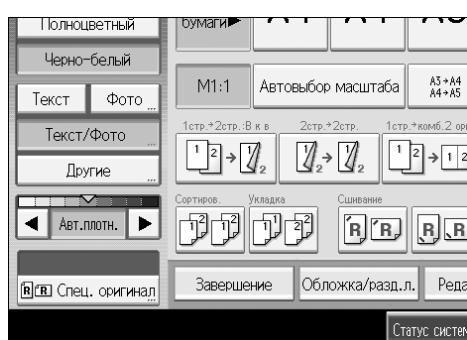
❖ Комбинированная автоматическая и ручная регулировка плотности изображения

Настраивается плотность всего изображения только для оригиналов с темной текстурой.

Автоматическая регулировка плотности изображения

Аппарат автоматически регулирует плотность изображения, сканируя плотность оригиналов. Оригиналы с темной текстурой (например, газеты или переработанная бумага) копируются без воспроизведения фона..

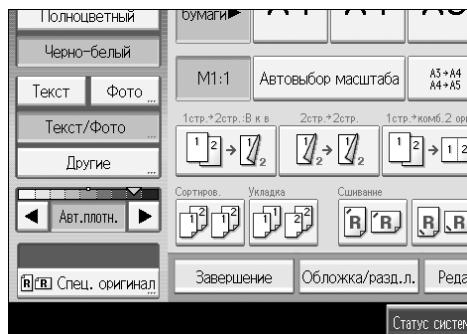
1 Удостоверьтесь, что выбрано [Авт установка плотности].



Ручная регулировка плотности изображения

Можно изменять плотность всего оригинала при помощи девяти последовательных приращений.

- 1** Выбрана опция **[Авт установка плотности]**, нажмите клавишу **[Авт установка плотности]** для ее отмены.
- 2** Нажмите клавишу **[◀]** или **[▶]** для регулировки плотности изображения. При этом перемещается индикатор плотности "**▽**".

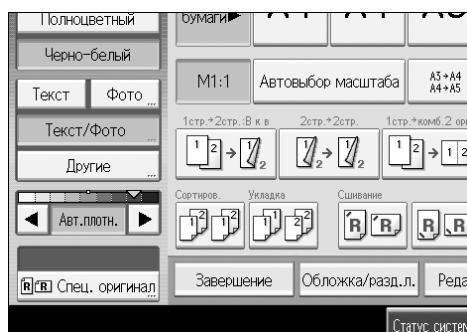


2

Комбинированная автоматическая и ручная регулировка плотности изображения

Настраивается плотность всего изображения только для оригиналов с темной текстурой.

- 1** Убедитесь, что выбрано **[Авт установка плотности]**.
- 2** Нажмите клавишу **[◀]** или **[▶]** для регулировки плотности изображения. При этом перемещается индикатор плотности "**▽**".



Выбор настройки типа оригинала

В соответствии с оригиналами выберите один из следующих 6 типов:

❖ Текст

Выберите этот режим, если оригиналы содержат только текст (отсутствуют графические элементы).

❖ Текст/фото

Выберите **[Текст/фото]**, если оригиналы содержат фотографии или рисунки с текстом.

❖ Фото

В этом режиме возможно воспроизведение тонких полутонов фотографий и рисунков.

- Копирование традиционных фотографий
- Копирование фотографий или рисунков, напечатанных на бумаге (например, журналы):
- Копирование копий или оригиналов, напечатанных на принтере:

❖ Формирование копий

Если оригиналы также являются копиями (уже изготовленными копиями), вид копии будет воспроизведен четко и ясно.

Выберите этот тип из меню **[Другие]**, если опция Отображение типа оригинала (Функции копира/сервера документов) установлена на Выкл.

❖ Бледн.

Аппарат сканирует оригинал с настройками, заданными для оригиналов со светлыми карандашными линиями или для бледных копий. Бледные линии копируются четко.

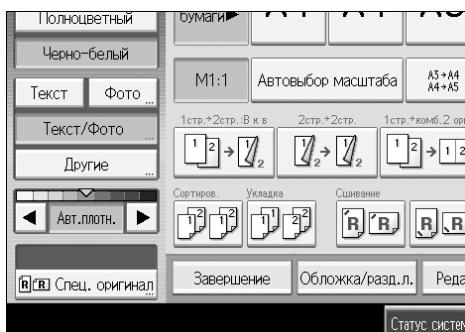
Выберите этот тип из меню **[Другие]**, если опция Отображение типа оригинала (Функции копира/сервера документов) установлена на Выкл.

❖ Карта

Аппарат сканирует оригиналы с настройками, подходящими для сканирования оригиналов с картами.

Выберите этот тип из меню **[Другие]**, если опция Отображение типа оригинала (Функции копира/сервера документов) установлена на Выкл.

1 Выберите тип оригинала, а затем нажмите клавишу [OK].



2

✎ Примечание

См. Руководство по основным параметрам.

Выбор бумаги для копирования

Предусмотрены два способа выбора бумаги для копирования:

❖ Автоматический выбор бумаги

Аппарат выбирает подходящий формат бумаги для копирования автоматически на основе формата оригинала и коэффициента масштабирования.

❖ Ручной выбор бумаги

Выберите лоток, содержащий бумагу, на которую следует произвести копирование: лоток для бумаги, обходной лоток или лоток большой емкости (ЛБЕ).

См. следующую таблицу форматов бумаги для копирования и ориентации, которые могут использоваться для функции Автоматический выбор бумаги (в случае копирования при коэффициенте масштабирования, равном 100%).

❖ Метрическая система

Место установки оригинала	Формат и ориентация бумаги
Стекло экспонирования	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, 8" × 13"□
АПД	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□□, 11 × 17□, 8½" × 11"□□, 8" × 13"□, 8K□, 16K□□

❖ Дюймовая система

Место установки оригинала	Формат и ориентация бумаги
Стекло экспонирования	11" × 17" □, 8½" × 14" □, 8½" × 11" □ □
АПД	A3□, A4□ □, 11" × 17" □, 8½" × 14" □, 8½" × 11" □ □, 5½" × 8½" □ □, 10" × 14" □, 7¼" × 10½" □

2

bookmark Примечание

☐ Только лотки для бумаги, для которых установлено значение [**Не отображать**] или [**Бумага из вторсырья**] в разделе Тип бумаги подменю Параметры лотка для бумаги меню Системные параметры, а также указано значение [**Да**] в разделе "Примените автвыбор", можно выбрать для режима Автоматический выбор бумаги. См. Руководство по основным параметрам.

bookmark Ссылки

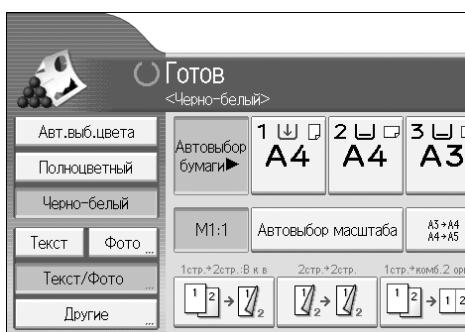
См. стр.12 "Оригиналы, не подходящие для устройства автоматической подачи документов".

Автоматический выбор бумаги

Аппарат автоматически выбирает подходящий формат бумаги для копии на основании формата оригинала и коэффициента масштабирования.

1 Убедитесь в том, что выбран Автвыбор бумаги.

Невозможно автоматически выбрать лотки с меткой (□). См. Руководство по основным параметрам.

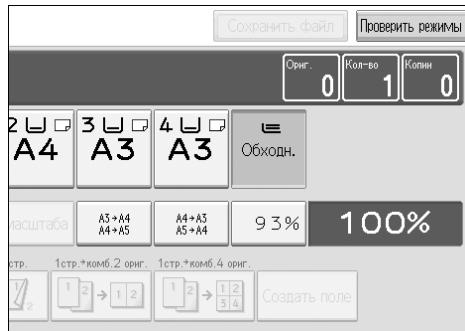


Ручной выбор бумаги

Выберите лоток, содержащий бумагу, на которую следует произвести копирование: лоток для бумаги, обходной лоток или лоток большой емкости (ЛБЕ).

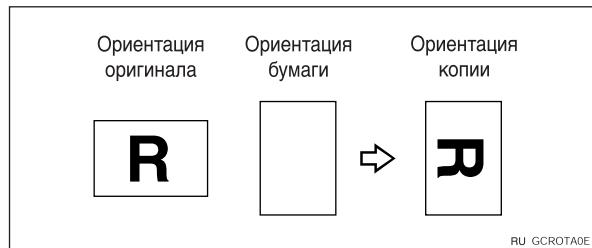
1 Выберите лоток для бумаги, обходной лоток или ЛБЕ.

Высвечивается индикатор, соответствующий выбранному лотку для бумаги. См. раздел "Копирование из обходного лотка".



✍ Примечание

- Если ориентация оригинала (□ или ▨) отличается от ориентации копии, данная функция позволяет поворачивать изображение оригинала на 90° для размещения изображения на бумаге для копий.



- Данная функция работает, если выбран режим **[Автоматический выбор бумаги]** или **[Автоматическое увеличение/уменьшение]**. См. "Автовыбор бумаги" и "Авто Уменьш./Увелич.".
- Настройка по умолчанию для функции Автосмена лотков – **[С поворотом изображения]**. Если изменить эту настройку на **[Без поворота изображения]** или **[Откл.]**, функция Копирование с поворотом становится недоступной. См. Руководство по основным параметрам.

□ Невозможно использовать функцию “Копирование с поворотом” при увеличении до форматов А3, В4 JIS или 11" × 17", 8½" × 14". В этом случае придайте оригинал ориентацию .

	Формат и ориентация оригинала			Формат и ориентация бумаги для копирования	
Невозможен поворот:	A4, B5 JIS или A5 	 GCROTA1E	При увеличении до →	B4 JIS или A3	 GCROTA2E
Однако можно использовать:	A4, B5 JIS или A5 	 GCROTA3E	При увеличении до →	B4 JIS или A3	 GCROTA3E

□ Нельзя использовать функцию Копирование с поворотом, если для сшивания с помощью финишера на 500 листов выбран параметр Слева 2, Верх 2. См. раздел “Сшивание”.

□ Нельзя использовать функцию Копирование с поворотом, если для сшивания с помощью финишера на 1000 листов выбран параметр 2.

□ Нельзя использовать функцию Копирование с поворотом, если для сшивания с помощью финишера буклетов выбран параметр 2 или Середина.

🔗 Ссылки

См. стр.34 “Копирование из обходного лотка”.

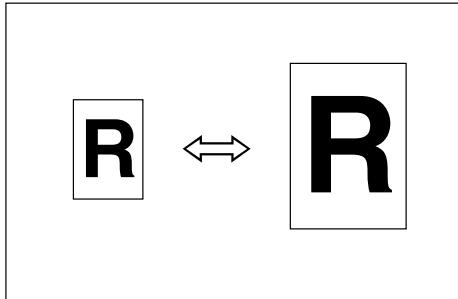
См. стр.70 “Автоматическое увеличение/уменьшение”.

См. стр.81 “Сшивание”.

См. стр.85 “Дырокол”.

Фиксированное увеличение/уменьшение

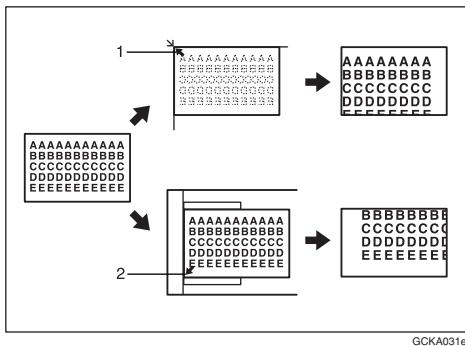
Можно выбрать фиксированный коэффициент для копирования.



2

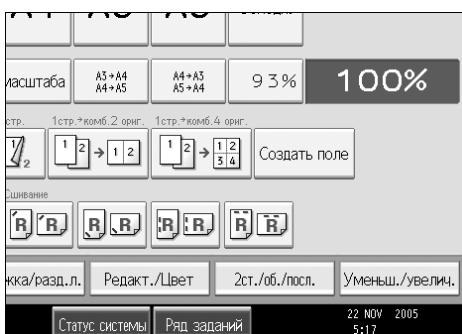
❖ Исходная точка

Исходная точка для функции Уменьшение/Увеличение различается в зависимости от способа сканирования оригинала. Когда оригинал помещен на стекло экспонирования, исходной точкой становится верхний левый угол. При помещении в устройство АПД исходной точкой становится левый нижний угол.



- ① Исходная точка при помещении на стекло экспонирования.
- ② Исходная точка при помещении в АПД.

1 Нажмите клавишу [Уменьш./увелич.].



2 Выберите коэффициент, а затем нажмите клавишу [OK].

3 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

2

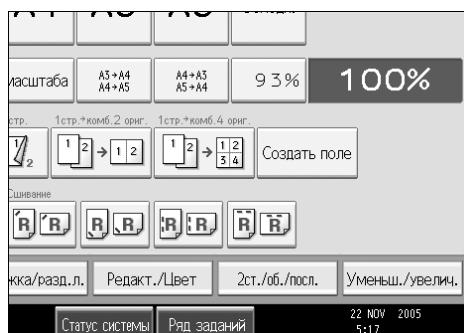
 **Примечание**

- Чтобы выбрать предварительно установленный коэффициент на начальном экране **1**, нажмите комбинацию клавиш увеличение/уменьшение, а затем перейдите к шагу **3**.
- См. Руководство по основным параметрам.

Функция Создать поле

Функция создать поле позволяет уменьшить изображение до 93% от исходного размера, размещая уменьшенное изображение в центре. Можно еще больше увеличить поле, комбинируя эту функция с функцией Уменьшение/увеличение.

1 Нажмите клавишу [Создать поле] на начальном экране.



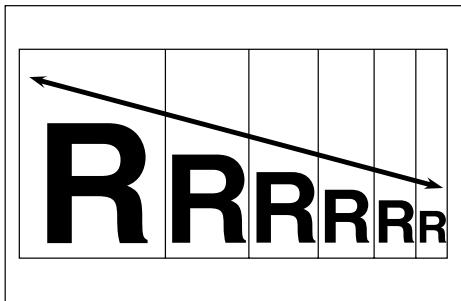
2 Если комбинирование с функцией Уменьшение/увеличение не нужно, установите оригиналы и нажмите [Пуск].

 **Примечание**

- См. Руководство по основным параметрам.

Масштабирование

Коэффициент масштабирования можно изменить приращениями в 1%.

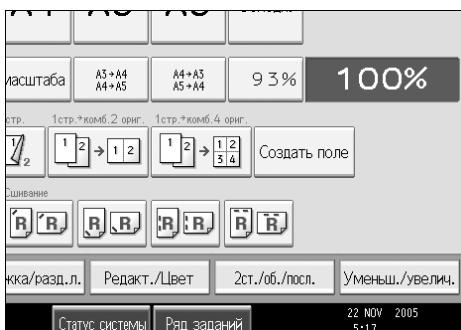


2

Для выбора коэффициента при помощи [−] и [+]

Выберите коэффициент с помощью клавиши [–] или [+]

1 Нажмите клавишу [Уменьш./увелич.].



2 Выберите фиксированный коэффициент, ближайший к требуемому коэффициенту.

3 Отрегулируйте коэффициент при помощи клавиши [−] или [+].

Для изменения коэффициента приращениями в 1% нажмите клавишу [–] или [+]. Для изменения коэффициента масштабирования с шагом 10% нажмите и удерживайте клавишу [–] или [+].

4 Нажмите клавишу [OK].

5 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

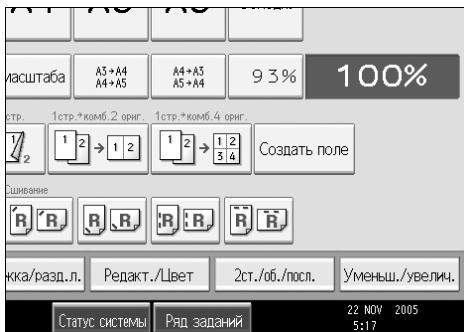
Примечание

☐ Если на шаге 3 коэффициент введен неправильно, произведите повторную настройку при помощи клавиши [–] или [+].

Введите требуемый коэффициент с помощью цифровых клавиш.

Введите коэффициент с помощью цифровых клавиш.

1 Нажмите клавишу [Уменьш./увелич.].



2

2 Нажмите клавишу [цифровые клавиши].

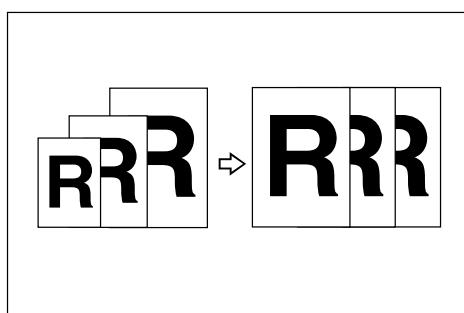
3 Введите требуемый коэффициент с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

4 Дважды нажмите [OK].

5 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Автоматическое увеличение/уменьшение

Аппарат может выбирать соответствующий коэффициент масштабирования на основе выбранных форматов бумаги и оригинала.



⚠ Запомните

- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- При использовании функции Авто Уменьш./Увелич. см. допустимые форматы и ориентацию оригиналов в следующей таблице:

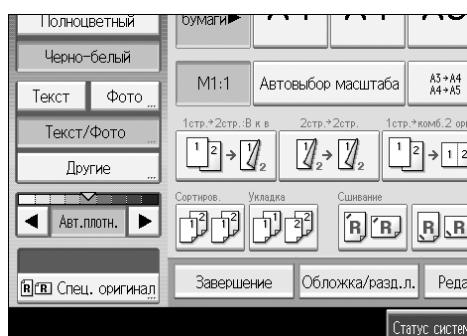
❖ Метрическая система

Место установки оригинала	Формат и ориентация оригинала
Стекло экспонирования	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, 8" × 13"□
АПД	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□□, 11 × 17□, 8½" × 11"□□, 8" × 13"□, 8K□, 16K□□

❖ Дюймовая система

Место установки оригинала	Формат и ориентация бумаги
Стекло экспонирования	11" × 17"□, 8½" × 14"□, 8½" × 11"□□
АПД	A3□, A4□□, 11" × 17"□, 8½" × 14"□, 8½" × 11"□□, 5½" × 8½"□□, 10" × 14"□, 7¼" × 10½"□

1 Нажмите клавишу [Автоматическое увеличение/уменьшение].



2 Выберите тип бумаги.

3 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

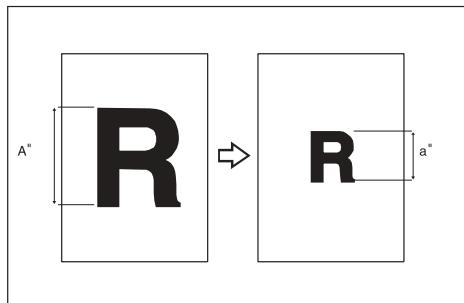
🔍 Ссылки

См. стр.12 “Оригиналы, не подходящие для устройства автоматической подачи документов”.

Увеличение размера

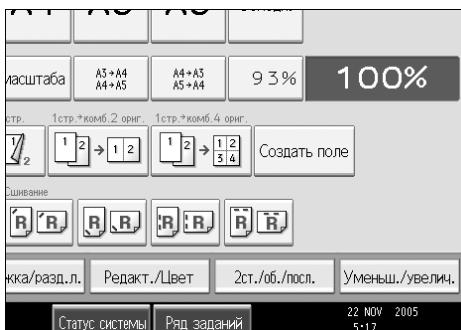
Эта функция вычисляет коэффициент увеличения или уменьшения на основе линейных размеров оригинала и копии.

2



Отмерьте и укажите длины оригинала и копии, сравнивая "A" с "a".

1 Нажмите клавишу [Уменьш./увелич.].



2 Нажмите клавишу [Увеличение размера].

3 Введите длину оригинала при помощи цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

Можно вводить размеры в диапазоне от 1 до 999 мм с шагом 1 мм.

4 Введите длину копии при помощи цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

5 Дважды нажмите [OK].

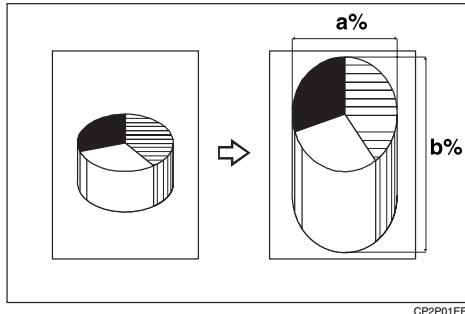
6 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

✎ Примечание

Для изменения длины после нажатия клавиши [#] на этапе **4** выберите [Ориентация] или [Копировать], а затем введите нужную длину.

Направленное увеличение (%)

Укажите длину оригинала и изображения на копии по горизонтали и вертикали с различным коэффициентом масштабирования. Копии могут быть уменьшены или увеличены по горизонтали и по вертикали в соответствии с различными коэффициентами масштабирования.

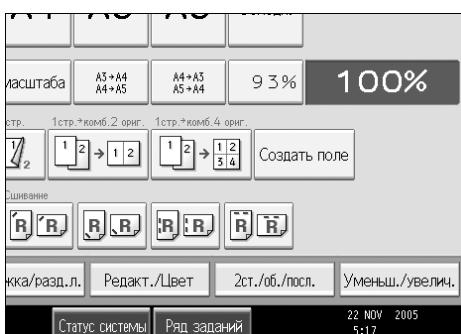


а: Коэффициент масштабирования по горизонтали
б: Коэффициент масштабирования по вертикали

Ведите требуемый коэффициент с помощью цифровых клавиш.

Введите коэффициент с помощью цифровых клавиш.

1 Нажмите клавишу [Уменьш./увелич.].



2 Нажмите клавишу [Направл. увелич. %].

3 Нажмите клавишу [Горизонтальный].

4 Введите требуемый коэффициент с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

5 Нажмите клавишу [Вертикальный].

6 Введите требуемый коэффициент с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

7 Дважды нажмите [OK].

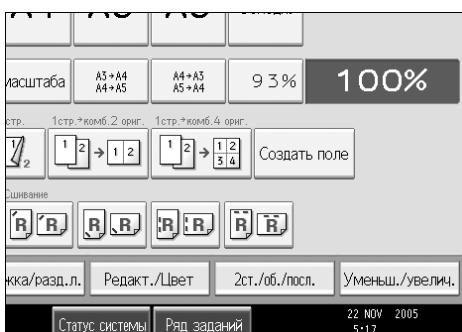
8 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Определение коэффициента при помощи [−] и [+]

Выберите коэффициент с помощью клавиши [—] или [+].

2

1 Нажмите клавишу [Уменьш./увелич.].



2 Нажмите клавишу [Направл. увелич. %].

3 Нажмите клавиши **[+] [−]**.

4 Нажмите клавишу [Горизонтальный].

5 Отрегулируйте коэффициент, используя [+] или [-].

Нажатие клавиши **[+]** или **[−]** изменяет коэффициент приращениями в 1%. Нажатие и удерживание в нажатом положении клавиши **[+]** или **[−]** изменяет величину приращениями в 10%.

6 Нажмите клавишу [Вертикальный].

7 Отрегулируйте коэффициент при помощи клавиши **[+]** или **[-]**.

8 Дважды нажмите [OK].

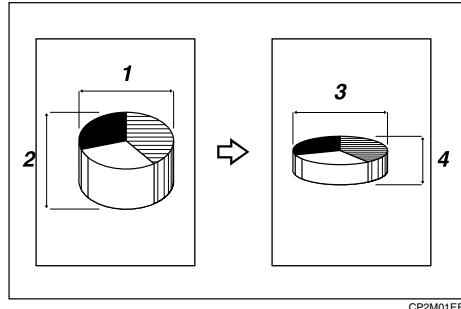
9 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].



Если коэффициент масштабирования был введен неправильно на шаге **5** или **7**, перенастройте его с помощью клавиши **[+]** или **[-]**.

Направленное увеличение по размеру (мм)

Укажите длину оригинала и изображения на копии по горизонтали и вертикали. Копии могут быть уменьшены или увеличены по горизонтали и по вертикали в соответствии с различными коэффициентами масштабирования.

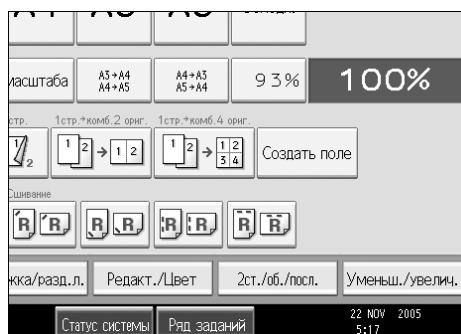


2

- ① Размер оригинала по горизонтали: Амм
- ② Размер оригинала по вертикали: Вмм
- ③ Размер копии по горизонтали: амм
- ④ Размер копии по вертикали: бмм

Отмерьте и укажите длины оригинала и копии, сравнивая "A" с "a", а "B" с "b".

1 Нажмите клавишу [Уменьш./увелич.].



2 Нажмите клавишу [Направл.увеличение размера мм].

3 Введите размер оригинала по горизонтали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу (#).

Можно вводить размеры в диапазоне от 1 до 999 мм с шагом 1 мм.

4 Введите размер оригинала по горизонтали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу (#).

2

- 5** Введите размер оригинала по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [**#**].
- 6** Введите размер копии по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [**#**].
- 7** Дважды нажмите [**OK**].
- 8** Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [**Пуск**].

 **Примечание**

- Для изменения длины с шагом **3** – **6** нажмите клавишу, которую требуется изменить, и введите новое значение.

Сортиров.

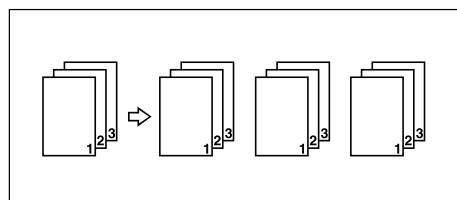
Комплекты страниц каждой копии распечатываются по очереди.

 **Запомните**

- Для использования функции Сортировка с повор. требуются два лотка для бумаги с загруженной в них бумагой одного формата и типа, но в разной ориентации (□□). См. Руководство по основным параметрам.
- Функцию Сортировка с поворотом нельзя использовать для обходного лотка.

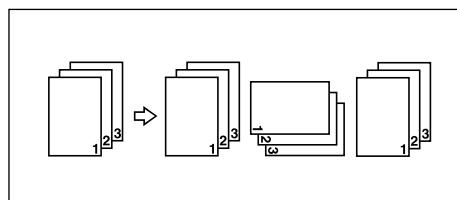
❖ Сортировка

Комплекты страниц каждой копии распечатываются по очереди.



❖ Сортировка с поворотом

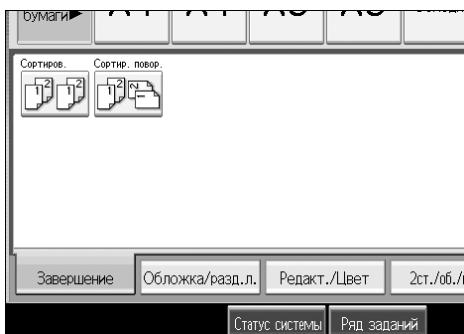
Каждый последующий комплект копий поворачивается на 90 градусов (□□) и подается на лоток для копий.



1 Нажмите клавишу [Обработка].

2 Выберите [Сортиров.], или [Сортировка с поворотом], а затем нажмите клавишу [OK].

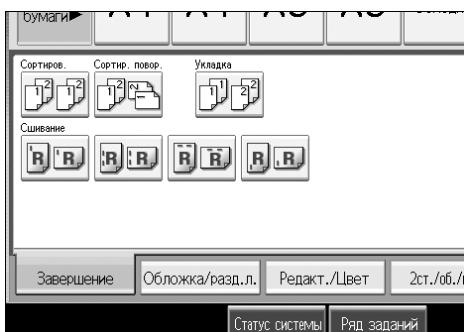
Если финишер не установлен



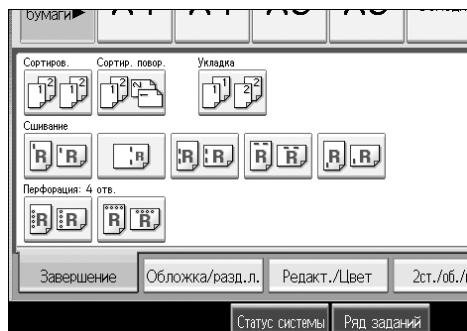
Если установлен финишер на 500 листов



Если установлен финишер на 1000 листов



Если установлен финишер буклетов



2

3 С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.

4 Установите оригиналы.

При размещении оригинала на стекле экспонирования начните с первой страницы, подлежащей копированию. При размещении оригинала в устройство АПД первая страница должны находиться сверху.

При размещении оригинала на стекле экспонирования или в устройство АПД с помощью пакетного режима нажмите клавишу **[#]** после того как, все оригиналы будут отсканированы.

5 Нажмите клавишу [Пуск].



Примечание

- Для подтверждения типа завершения задания нажмите клавишу **«Копирование образца»** на шаге 4.
- См. Руководство по основным параметрам.

копирование образца

Используйте эту функцию для проверки параметров копирования перед запуском длительной сессии копирования.

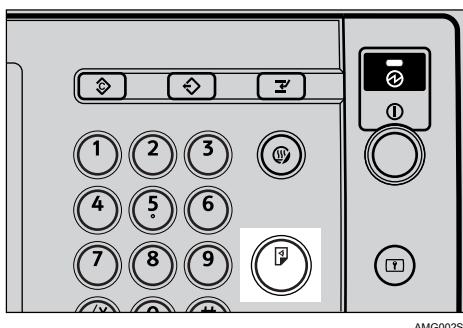
Запомните

Эту функцию можно использовать, только когда включена функция Сортировка.

1 Выберите функцию Сортировка и все другие необходимые функции, а затем разместите оригиналы.

2 Нажмите клавишу [Копирование образца].

Один комплект копий изготавливается как образец.



AMG002S

3 Если образец приемлем, нажмите клавишу [Продолжить].

Количество сделанных копий - это указанное количество за вычетом пробной копии.

Примечание

Если нажата клавиша [Приостановить] после проверки результатов, вернитесь к шагу 1 для регулировки настроек копирования по мере необходимости. Можно изменить параметры для режимов Сшивание, Двусторонняя печать (1-сторонний → 1 сторону, 1-сторонний → 2 стороны), Ориентация копий, Настройка поля и Обложка/Разделительный лист. Однако в зависимости от комбинации функций, возможно, не удастся изменить некоторые настройки.

Изменение числа комплектов

Можно изменять число комплектов копий в процессе копирования.

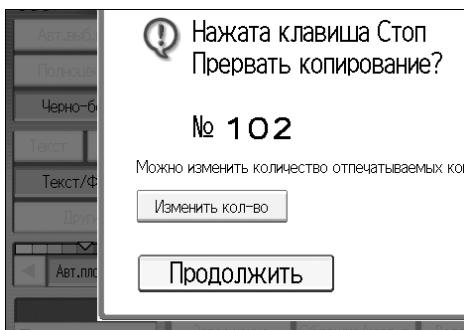
⚠ Запомните

Эту функцию можно использовать, только когда включена функция Сортировка.

2

1 Когда отображается "Копирование . . .", нажмите клавишу [Сброс/Стоп].

2 Нажмите клавишу [Изменить кол-во].



3 Введите количество комплектов копий с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [<#>].

4 Нажмите клавишу [Продолжить].

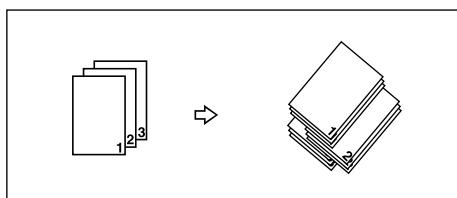
Копирование начинается заново.

✎ Примечание

Число комплектов, которые можно ввести на шаге **3**, различается в зависимости от того, когда была нажата клавиша [Сброс/Стоп].

Укладка

Комплекты страниц каждой копии распечатываются по очереди.

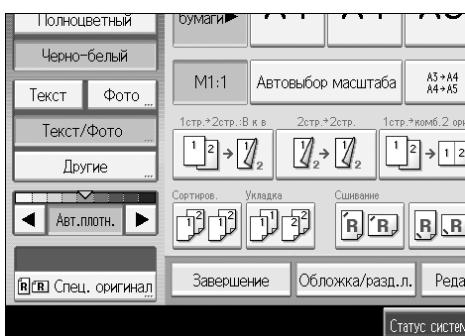


Если установлен финишер, то каждый раз при выводе копий одной страницы копии следующей страницы сдвигаются, чтобы можно было разделять задания на страницы.

⚠ Запомните

Эта функция не может использоваться для обходного лотка.

1 Нажмите клавишу [Укладка].



2

2 Введите количество копий при помощи цифровых клавиш.

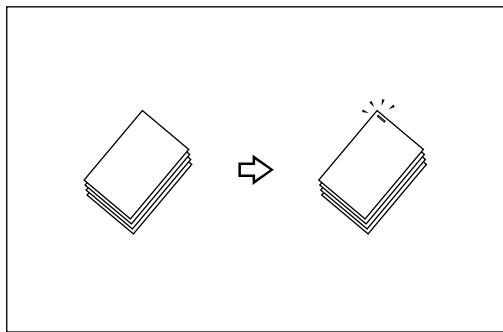
3 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

◆ Примечание

- При размещении оригинала на стекле экспонирования начните с первой страницы, подлежащей копированию. При размещении оригинала в устройство АПД последняя страница должна находиться внизу.

Сшивание

Копии из каждого комплекта могут быть сшиты вместе.



◆ Запомните

- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.

❖ положение скобок и установка оригинала

Ориентируйте все оригиналы в устройстве АПД таким образом, чтобы они могли нормально читаться. При установке оригинала на стекло экспонирования сохраняйте ту же ориентацию, но устанавливайте оригинал лицевой стороной вниз. Если размер и ориентация бумаги для копий соответствует оригиналу, то позиции сшивания следующие:

❖ Финишер на 500 листов

		Размещение оригинала		Позиция сшивания
		Стекло экспонирования	АПД	
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
		<		

❖ Финишер буклетов

		Размещение оригинала		Позиция сшивания
		Стекло экспонирования	АПД	
	Верху			
				
				
				
	Низу			
				
	Слева 2			
				
	Верху 2			
				
Центральная прошивка				
				

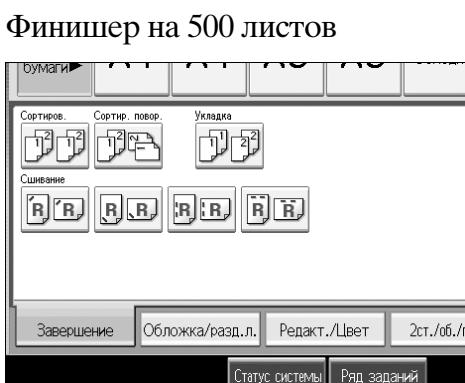
RU AMG019S

Эта таблица показывает положения скобок, а не ориентацию поставки.

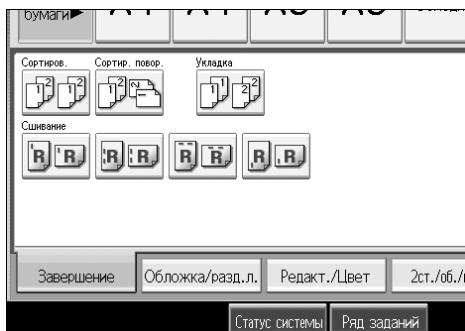
Параметры Слева 2  и Верх 2  недоступны для форматов, превышающих формат А4.

1 Нажмите клавишу [Обработка].

2 Выберите одно из положений скобок.

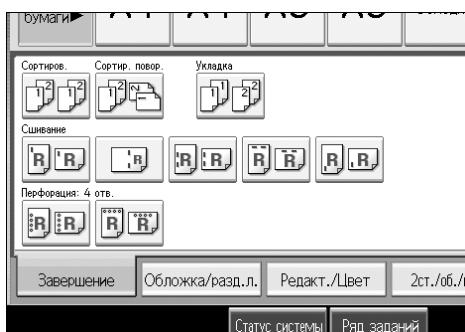


Финишер на 1000 листов



2

Финишер буклетов



При выборе позиции сшивания режим Сортировка выбирается автоматически.

3 С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.

4 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

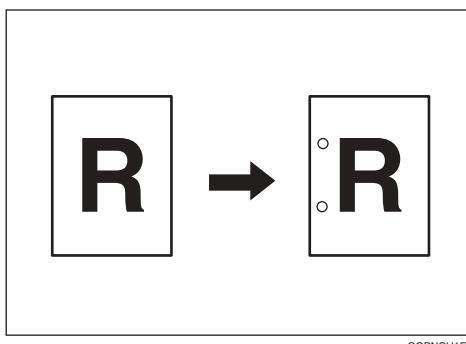
Примечание

- При размещении оригинала на стекле экспонирования начните с первой страницы, подлежащей копированию. При установке оригинала в устройство АПД последняя страница должна находиться внизу.
- При размещении оригинала на стекле экспонирования или в устройство АПД с помощью пакетного режима нажмите клавишу [#] после того как, все оригиналы будут отсканированы.
- См. Руководство по основным параметрам.

Дырокол

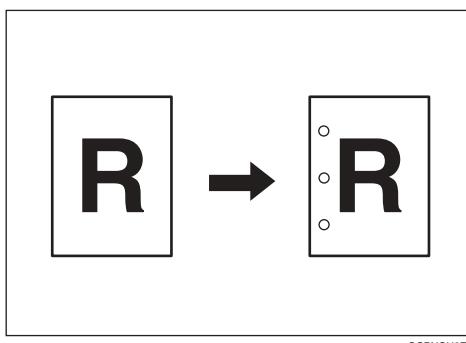
Можно делать отверстия в копиях.

❖ 2 отверстия

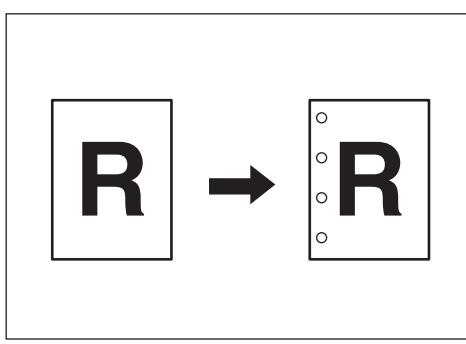


2

❖ 3 отверстия



❖ 4 отверстия



⚠ Запомните

□ Эта функция не может использоваться для обходного лотка.

❖ Позиции перфорационных отверстий

Взаимосвязь между ориентацией установки оригинала и положением отверстий следующая:

	Размещение оригинала	Позиция отверстий перфорации	
		Стекло экспонирования	АПД
	2 отверстия слева		
	2 отверстия сверху		
	3 отверстия слева		
	3 отверстия сверху		
	4 отверстия слева		
	4 отверстия сверху		
			RU AMG021S

Эта таблица показывает позиции отверстий, а не ориентацию подачи.

Параметры 2 отверстия слева  и 2 отверстия сверху  недоступны для форматов, превышающих формат А4.

1 Выберите одну из позиций перфорационных отверстий.



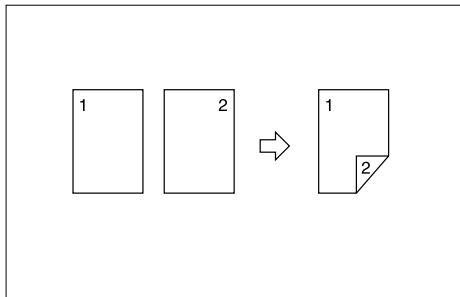
2 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Двусторонняя печать

Существуют два типа дуплекса.

❖ 1-стор. → 2-стор.

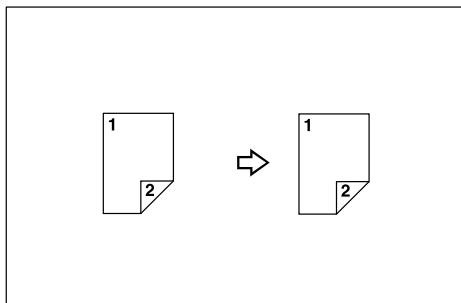
Выполняется копирование 2 односторонних страниц на 1 двустороннюю страницу.



2

❖ Двустор.→Двустор.

Выполняется копирование 1 двусторонней страницы на одну двустороннюю страницу.



❖ Ориентация оригинала и завершенные копии

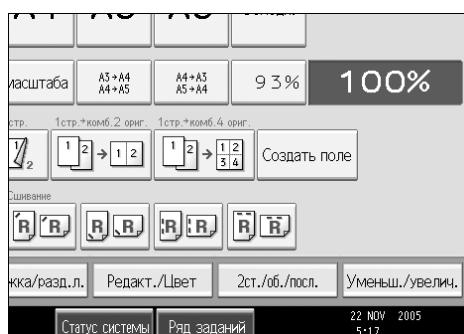
Итоговый вид копии будет отличаться в соответствие с ориентацией, выбранной для оригиналов (вертикальной или горизонтальной).

Таблица показывает ориентацию изображений на лицевой и обратной стороне копий, а не ориентацию подачи.

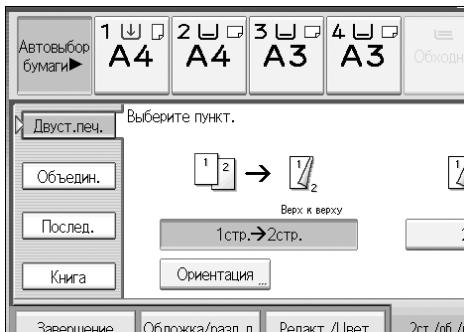
Оригинал	Способ установки оригинала	Копия
По вертикали	Стандартный	Верх к верху
	Поворот на 90°	Верх к низу
По горизонтали	Стандартный	Верх к верху
	Поворот на 90°	Верх к низу

RU AMG050S

1 Нажмите клавишу [2ст./об./посл.].



2 Выберите [1-сторонний → 2-сторонний] или [2-сторонний → 2-сторонний].



3 Нажмите клавишу [OK].

4 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- Максимальная плотность бумаги, которую можно использовать при дуплексном копировании, составляет 64–105 г/м² (17–28 фунтов).
- При размещении оригинала на стекле экспонирования начните с первой страницы, подлежащей копированию. При установке оригинала в устройство АПД последняя страница должна находиться внизу.
- Можно также выбрать "Одностор. на Двустор." или непосредственно "Двустор. на Двустор.", нажав клавишу функции копирования на шаге **1**. В этом случае, перейдите к шагу **4**.
- Для изменения ориентации оригиналов и копий на шаге **2** нажмите клавишу [**Ориентация**].
- При размещении оригинала на стекле экспонирования или в устройство АПД с помощью пакетного режима нажмите клавишу [**#**] после того как, все оригиналы будут отсканированы.
- Описание соответствующих исходных параметров см. в Руководстве по основным параметрам.

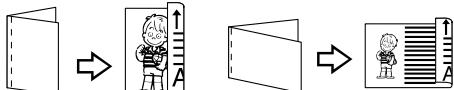
Ссылки

См. стр.104 "Настройка полей".

Ориентация оригиналов и копий

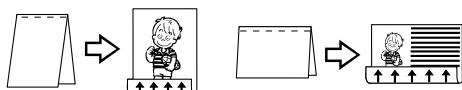
Возможен выбор ориентации.

- Верх к верху



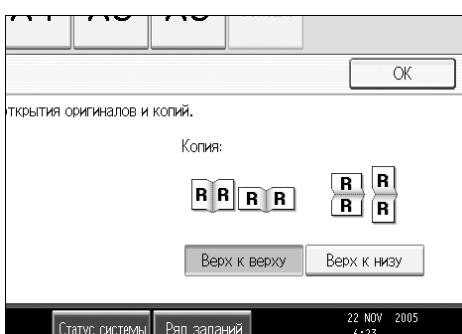
Duplex1

- Верх к низу



Duplex2

1 Выберите ориентацию (оригинала и копии), а затем нажмите клавишу [OK].



✎ Примечание

Значение по умолчанию – **[Верх к верху]**. Можно изменять значение ориентации по умолчанию при помощи опции Функции копира в меню Инструменты пользователя. См. Руководство по основным параметрам.

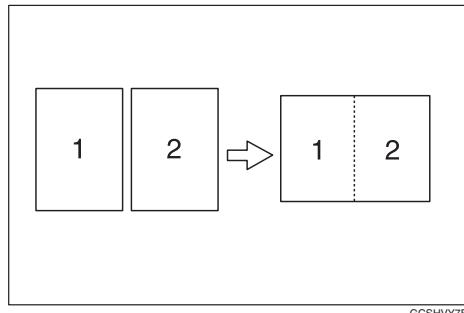
Одностороннее комбинирование

Объединяет несколько страниц на одной стороне листа.

Предусмотрены шесть типов одностороннего комбинирования.

❖ **2 односторонних страниц → Одностор. объедин.**

Копирует 2 односторонних оригинала на одну сторону листа.



2

❖ **4 односторонних страниц → Одностор. объедин.**

Копирует 4 односторонних оригинала на одну сторону листа.

❖ **8 односторонних страниц → Одностор. объедин.**

Копирует 8 односторонних оригиналов на одну сторону листа.

❖ **1 двусторонняя страница → Одностор. объедин.**

Копирует 1 двухсторонний оригинал на одну сторону листа.

❖ **2 двусторонних страницы → Одностор. объедин.**

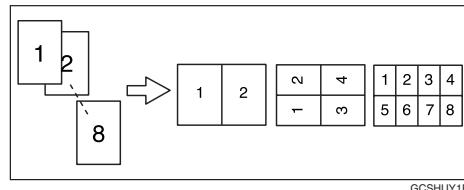
Копирует 2 двухсторонних оригинала на одну сторону листа.

❖ **4 двусторонних страницы → Одностор. объедин.**

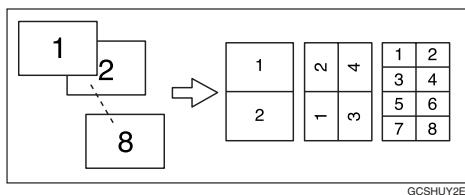
Копирует 4 двухсторонних оригинала на одну сторону листа.

❖ **Ориентация оригинала и расположение изображения при комбинировании**

Оригиналы, открывающиеся влево (↗)



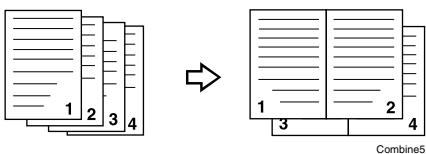
Оригиналы, открывающиеся вверх (□)



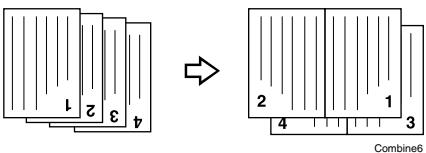
2

Размещение оригиналов (оригиналы, помещенные в устройство АПД)

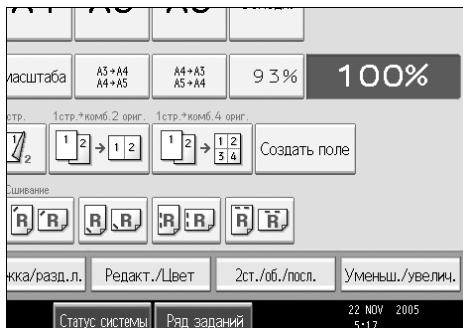
- Оригиналы, читаемые слева направо



- Оригиналы, читаемые сверху вниз

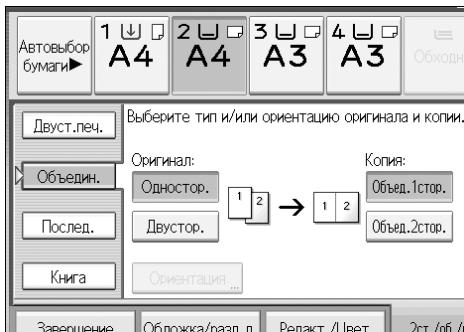


1 Нажмите клавишу [2ст./об./посл.].



2 Нажмите клавишу [Комбинирование].

3 Нажмите клавишу [Одностор.] или [Двустор.] для Оригинала, а затем нажмите клавишу [Одностор. объедин.] для Копии.



2

4 Выберите количество оригиналов для комбинирования.

5 Выберите формат бумаги.

6 Нажмите клавишу [OK].

7 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- Можно также выбрать [1-сторонний → комбин. 2 ориг.] или [1-сторонний → комбин 4 ориг.] непосредственно, нажав клавишу функции копирования на шаге 1. В этом случае, перейдите к шагу 7.
- См. Руководство по основным параметрам.

Ссылки

См. стр.90 “Ориентация оригиналов и копий”.

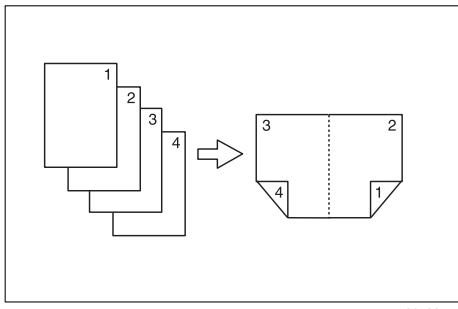
Двустороннее комбинирование

Комбинирование различных страниц оригиналов на двустороннем листе. Предусмотрены шесть типов двустороннего комбинирования.

2

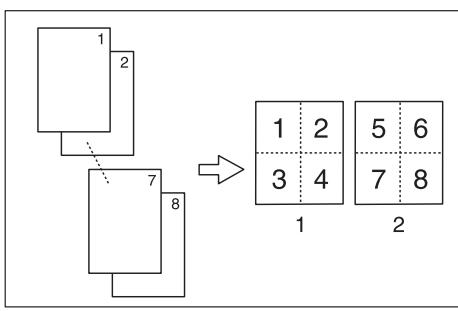
❖ 4 односторонних страниц → Двустор. объедин.

Копирует 4 односторонних оригинала на один лист, по две страницы на сторону.



❖ 8 односторонних страниц → Двустор. объедин.

Копирует 8 односторонних оригиналов на один лист, по 4 страницы на сторону.

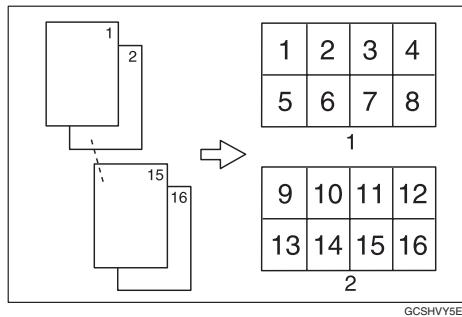


① Лицевая сторона

② Обратная сторона

❖ **16 односторонних страниц → Двустор. объедин.**

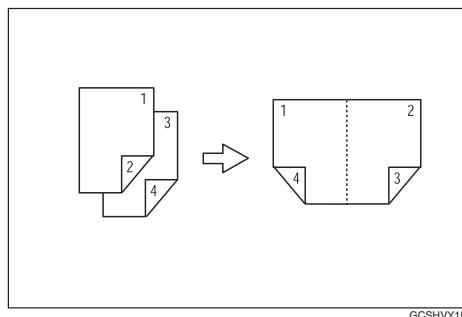
Копирует 16 односторонних оригиналов на один лист, по восемь страниц на сторону.



- ① Лицевая сторона
- ② Обратная сторона

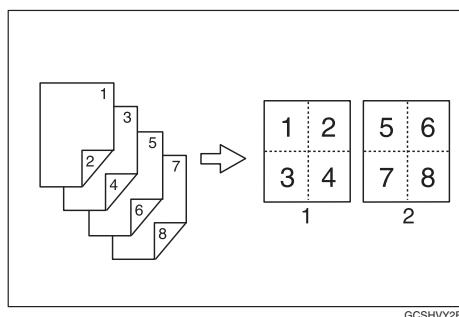
❖ **2 двусторонних страниц → Двустор. объедин.**

Копирует 2 двухсторонних оригинала на один лист, по две страницы на сторону.



❖ **4 двухсторонних страницы → Комб. на 2 стор.**

Копирует 4 двухсторонних оригинала на один лист, по четыре страницы на сторону.

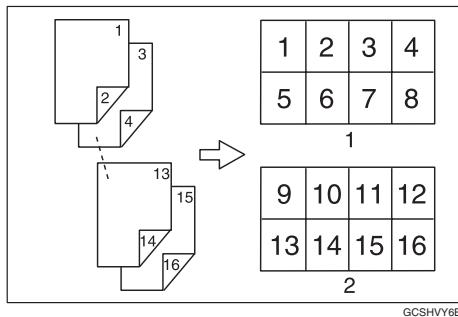


- ① Лицевая сторона
- ② Обратная сторона

❖ 8 двухсторонних страниц → Комб. на 2 стор.

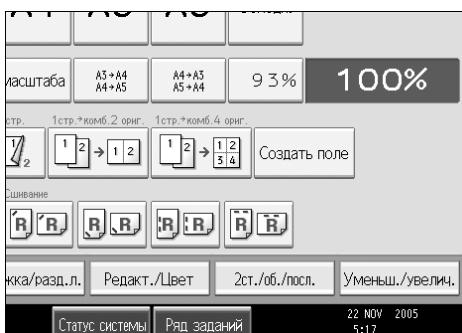
Копирует 8 двухсторонних оригинала на один лист, по восемь страниц на сторону.

2



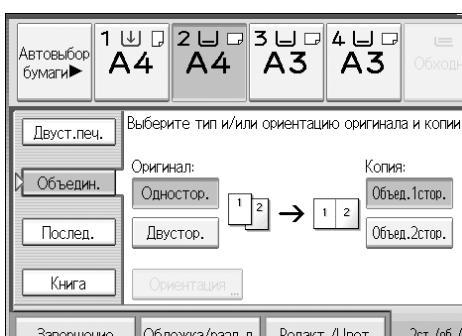
- ① Лицевая сторона
- ② Обратная сторона

1 Нажмите клавишу [2ст./об./посл.].



2 Нажмите клавишу [Комбинирование].

3 Нажмите клавишу [Одностор.] или [Двустор.] для Оригинала, а затем нажмите клавишу [Двустор. объед.] для Копии.



4 Выберите количество оригиналов для комбинирования.

5 Нажмите клавишу [OK].

6 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

✎ Примечание

- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- См. Руководство по основным параметрам.

🔍 Ссылки

См. стр.90 “Ориентация оригиналов и копий”.

2

Последовательные копии

Отдельно копирует лицевую и заднюю стороны двухстороннего оригинала или разворот переплетенного оригинала на два листа.

Существуют два типа последовательных копий.

❗ Запомните

- Для функции Книга → 1-стор. нельзя использовать АПД.
- См. следующую таблицу, в которой указаны форматы оригиналов и бумаги для копирования при использовании коэффициента, равного 100%:

❖ Метрическая система

Оригинал	Бумага для 1-стор. копии
A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/> × 2 листа
B4 JIS <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/> × 2 листа
A4 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/> × 2 листа

RU AMA020S

❖ Дюймовая система

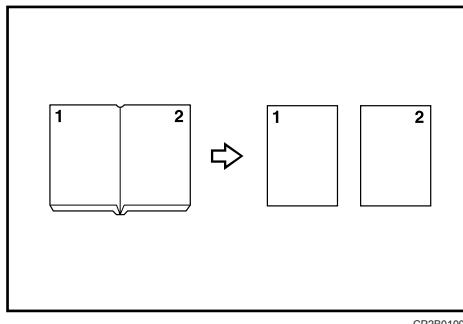
Оригинал	Бумага для 1-стор. копии
11" × 17" <input type="checkbox"/>	8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/> × 2 листа
8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/>	5 1/2" × 8 1/2" <input type="checkbox"/> × 2 листа

RU AMA027S

2

❖ Книга→Односторонняя

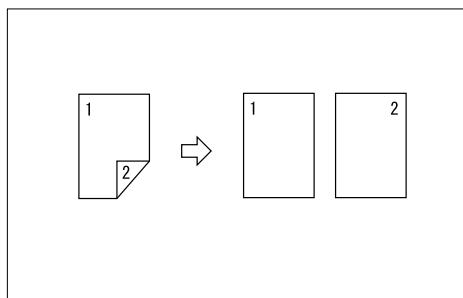
Можно получать односторонние копии с разворота переплетенного оригинала (книги).



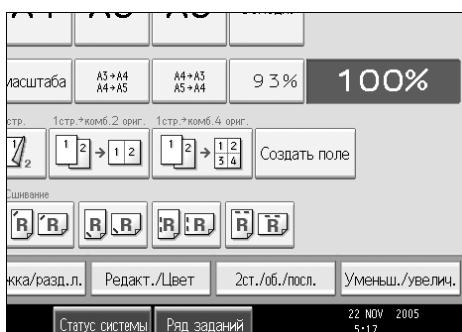
CP2B0100

❖ Двустор.→Одностор.

Можно получать односторонние копии с двусторонних оригиналов.



1 Нажмите клавишу [2ст./об./посл.].



2 Нажмите клавишу [Последовательность].

3 Выберите [2-сторонний → 1-сторонняя] или [Книга → 1-сторонняя], а затем нажмите клавишу [OK].

При выборе [2-сторонний → 1-сторонняя] можно изменить ориентацию.

4 Поместите оригинал на стекло экспонирования, а затем нажмите клавишу [Старт].

 **Примечание**

- Нажмите клавишу [#] после того, как будут отсканированы все оригиналы.

Буклет/Журнал

2

Копирует два или более оригиналов в порядке расположения страниц.

Предусмотрены шесть типов Буклета/Журнала.

 **Запомните**

- В приведенной ниже таблице указаны размеры двусторонних оригиналов и двусторонних копий (при копировании с коэффициентом масштабирования 100%):

❖ Метрическая система

Оригинал	Бумага для 1-стор. копии
A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/> × 2 листа
B4 JIS <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/> × 2 листа
A4 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/> × 2 листа

RU AMA020S

❖ Дюймовая система

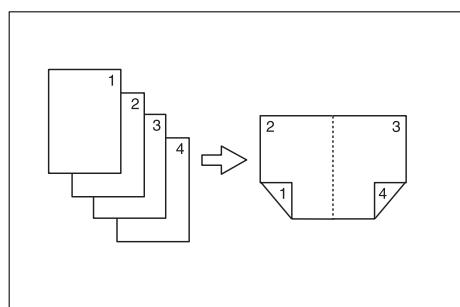
Оригинал	Бумага для 1-стор. копии
11" × 17" <input type="checkbox"/>	8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/> × 2 листа
8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/>	5 1/2" × 8 1/2" <input type="checkbox"/> × 2 листа

RU AMA027S

❖ Односторонний → Буклет

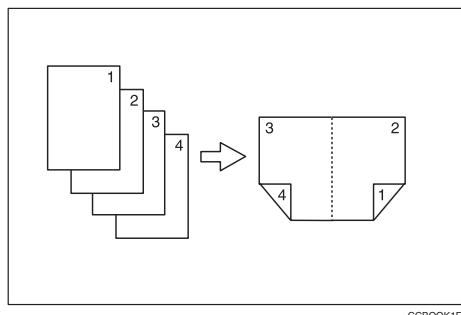
Делайте копии сложенного буклета в порядке расположения страниц, как показано на рисунке.

- Открыв. влево



GCBOOK0E

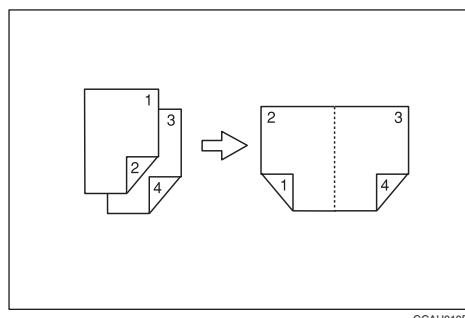
- Открыв. вправо



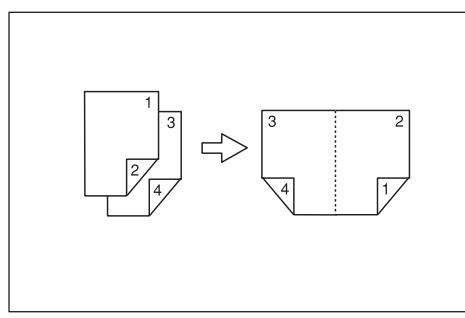
❖ **Двусторонний → Буклет**

Делайте копии двусторонних оригиналов в порядке расположения страниц для сложенного буклета, как показано на рисунке.

- Открыв. влево



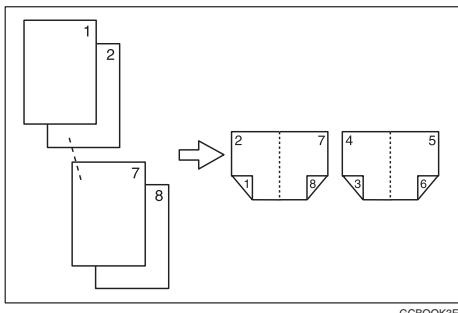
- Открыв. вправо



❖ Одностор.-→Журнал

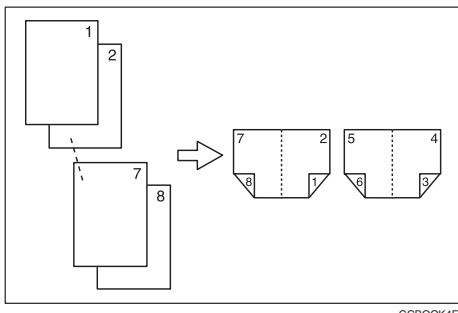
Копирует два или более оригиналов для создания копий в порядке расположения страниц, когда они сложены и уложены в стопку.

- Открыв. влево



GCBOOK3E

- Открыв. вправо

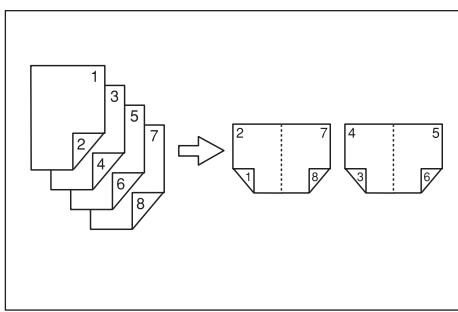


GCBOOK4E

❖ Двустор.-→Журнал

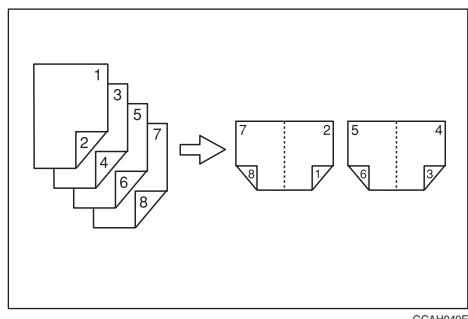
Копирует два или более двусторонних оригиналов для создания копий в порядке расположения страниц, когда они сложены и уложены в стопки.

- Открыв. влево



GCAH030E

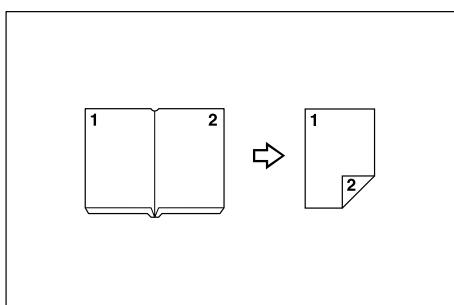
- Открыв. вправо



2

❖ **Книга→Двусторонняя**

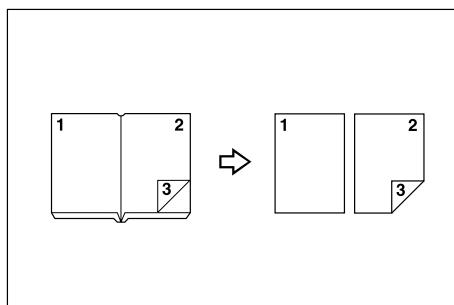
Копирует оригинал с двумя страницами на один лист, по одной странице на сторону.



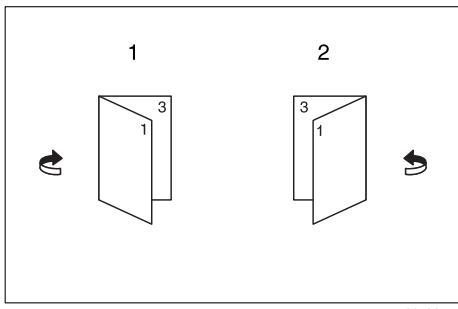
Обходной лоток не может использоваться для параметра Книга → Двусторонняя или Лицевая и задняя → Двусторонняя.

❖ **Лицевая и обратная → 2-сторонняя**

Копирует каждый оригинал с двумя страницами как они есть, на обе стороны листа.



❖ **Как складывать и разворачивать копии для создания буклета**
 Сложите копию по центральной линии и раскройте, как показано ниже.



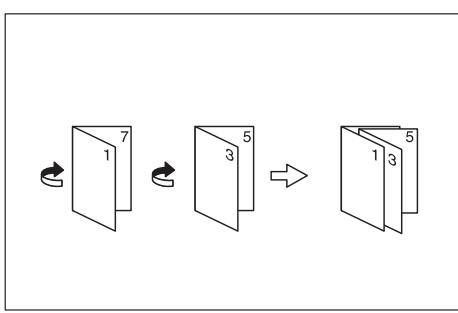
GCBOOK2E

- ① Открыв. влево
- ② Открыв. вправо

❖ **Как сгибать и разворачивать копии для создания журнала**

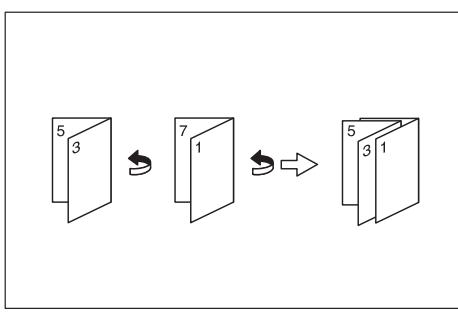
Согните и сложите копии для получения журнала и раскройте их, как показано на рисунке.

- Открыв. влево



GCBOOK5E

- Открыв. вправо

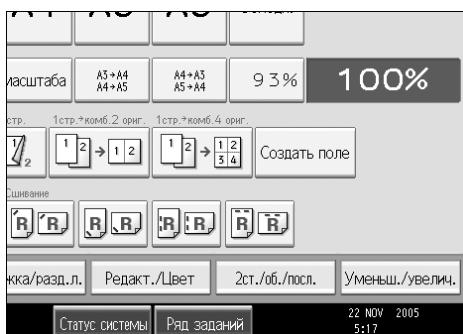


GCBOOK6E

1 Выберите [Открыв. влево] или [Открыв. вправо] с помощью меню "Инструменты пользователя".

См. Руководство по основным параметрам.

2 Нажмите клавишу [2ст./об./посл.].



2

3 Нажмите клавишу [Книга].

4 Выберите отдельно тип книги для оригинала ([Одностор.] или [Двустор.]) и копии ([Буклет] или [Журнал]), или выберите тип книги из [Книга → 2-сторонняя] и [Лицевая и обратная → 2-сторонняя].

5 Выберите бумагу для копирования.

6 Нажмите клавишу [OK].

7 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

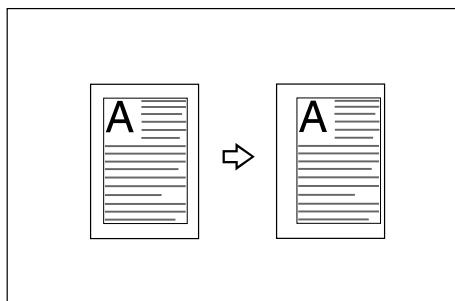


Примечание

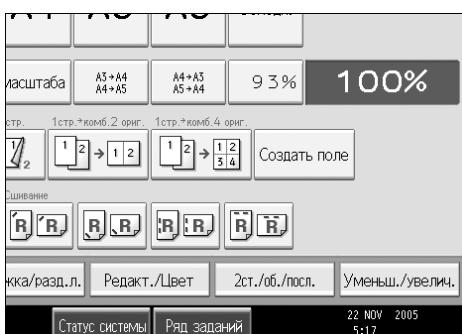
- ☐ Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- ☐ При размещении оригинала на стекле экспонирования или в устройство АПД с помощью пакетного режима нажмите клавишу **[#]** после того, как все оригиналы будут отсканированы.
- ☐ Аппарат устанавливает коэффициент масштабирования автоматически для придания соответствия с форматом бумаги.

Настройка полей

Копирование оригиналов с оставлением поля для переплета.



1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2

2 Нажмите клавишу [Настройка полей].

3 Установите поле переплета для титульного листа. Нажмите клавишу [\leftarrow] и [\rightarrow] при настройке левого и правого полей, [\downarrow] и [\uparrow] при настройке верхнего и нижнего полей.

4 Установите поле переплета для тыльных страниц. Нажмите клавиши [\leftarrow] и [\rightarrow] при настройке левого и правого полей, и клавиши [\downarrow] и [\uparrow] при настройке верхнего и нижнего полей, а затем нажмите клавишу [OK].

Поле на тыльной стороне листа действительно в том случае, если выбрана клавиша [1-сторонний \rightarrow 2-сторонняя] или [Двустор. объед.].

5 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- При ошибке нажмите клавишу [\leftarrow], [\rightarrow], [\downarrow], [\uparrow] или нажмите [Сброс] для установки нового значения.
- Если нет необходимости указывать поля для тыльной стороны листа на шаге **3**, нажмите клавишу [OK] и переходите к пункту **5**.
- См. Руководство по основным параметрам.

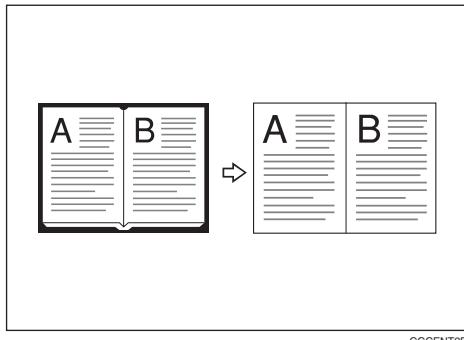
Стирание

Эта функция стирает центр и/или все четыре стороны изображения оригинала.

Эта функция имеет следующие три типа:

❖ Край

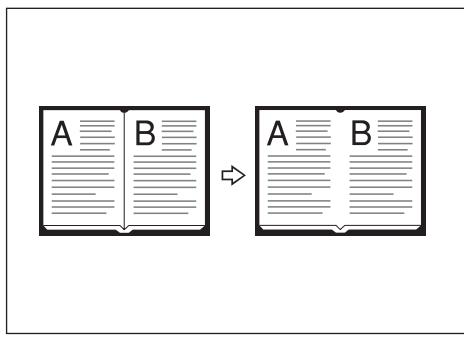
Этот режим стирает крайнее поле изображения оригинала.



GCSENT2E

❖ Центр

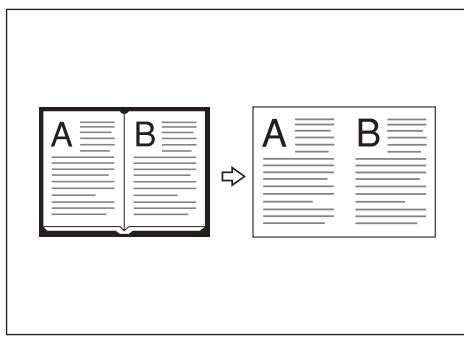
Этот режим стирает среднее поле изображения оригинала.



GCSENT1E

❖ Центр/край

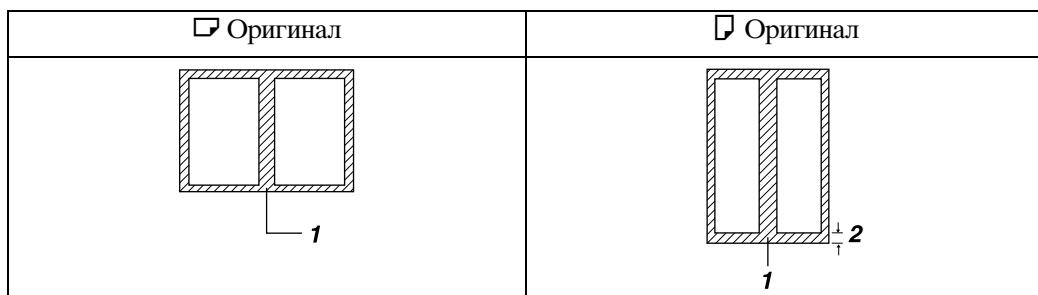
Этот режим стирает среднее и крайнее поля изображения оригинала.



GCSENT3E

✎ Примечание

□ Связь между ориентацией оригинала и стираемым участком следующая:



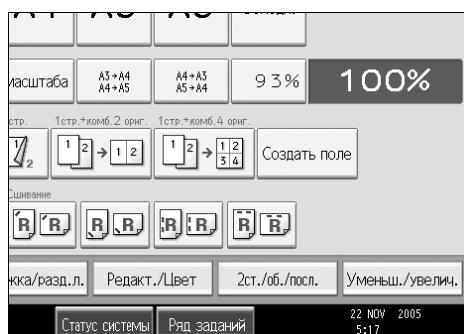
① Стертая часть
 ② 2–99 мм (0,1"–3,9")

□ По умолчанию ширина стираемого поля равна 10 мм (0,4"). Можно изменять эту настройку при помощи меню "Инструменты пользователя". См. Руководство по основным параметрам.

Стирание края (та же ширина)

Этот режим стирает крайнее поле изображения оригинала.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Нажмите клавишу [Стирание].

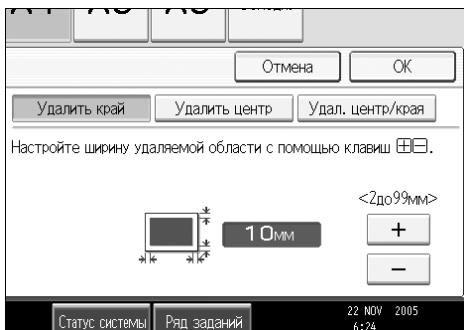
3 Нажмите клавишу [Стирание центра/края].

4 Нажмите клавишу [Та же шир.].

2

5 Задайте ширину стирания края с помощью клавиши [+] или [-].

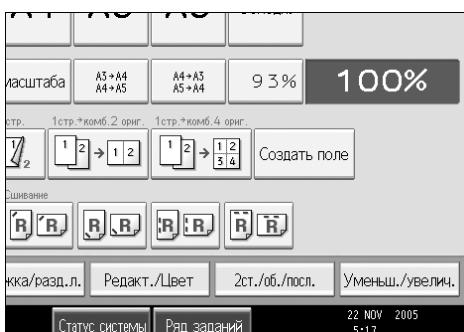
Нажатие клавиши [+] или [-] меняет ширину с шагом 1 мм (0,1 дюйма). Нажимая и удерживая соответствующую клавишу, можно изменять коэффициент с шагом 10 мм (0,4 дюйма).

**6** Дважды нажмите [OK].**7** Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].**Примечание**

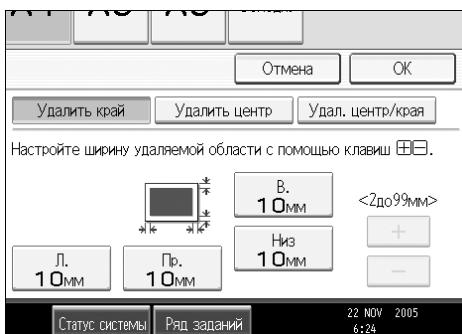
□ Для изменения значения, введенного на шаге 5, нажмите клавиши [+] и [-] для установки нового значения.

Стирание края (разная ширина)

Этот режим стирает крайнее поле изображения оригинала.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].**2** Нажмите клавишу [Стирание].**3** Нажмите клавишу [Стирание центра/края].**4** Нажмите клавишу [Разная ширина].

5 Нажмите клавишу для края, который требуется изменить, и установите ширину стираемого края при помощи клавиш [+] и [-].



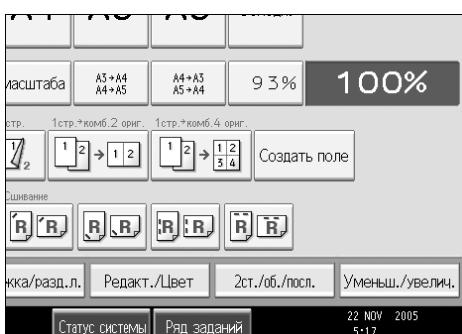
6 Дважды нажмите [OK].

7 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Стирание центра

Этот режим стирает среднее поле изображения оригинала.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Нажмите клавишу [Стирание].

3 Нажмите клавишу [Стирание центра/края].

4 Нажмите клавишу [Стирание центра].

5 Установите ширину стирания центра при помощи клавиш [+] и [-].

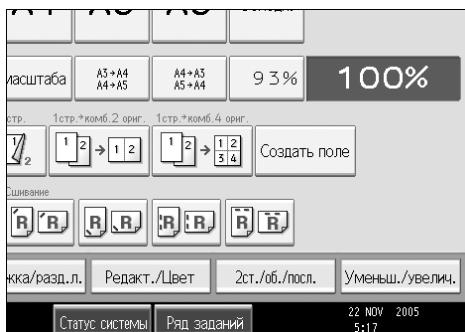
6 Дважды нажмите [OK].

7 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Стирание центра/края (та же ширина)

Этот режим стирает среднее и крайнее поля изображения оригинала.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2

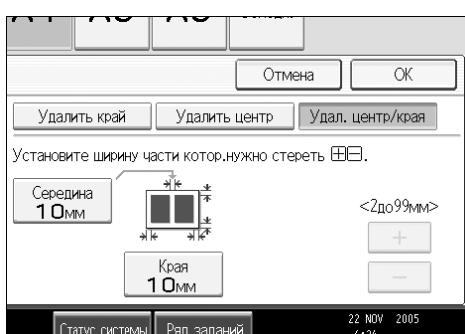
2 Нажмите клавишу [Стирание].

3 Нажмите клавишу [Стирание центра/края].

4 Нажмите клавишу [Стирание центра/края].

5 Нажмите клавишу [Та же шир.].

6 Нажмите клавишу [Центр], а затем установите ширину стираемого участка при помощи клавиш [+] и [-].



7 Нажмите клавишу [Край], а затем установите ширину стираемого края при помощи [+] и [-].

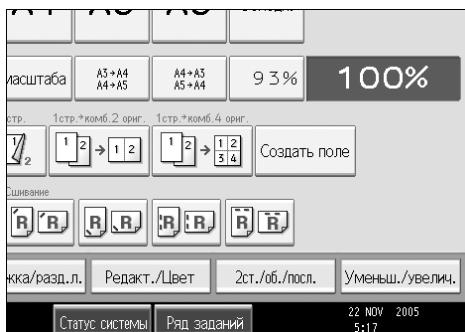
8 Дважды нажмите [OK].

9 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Стирание центра/края (разная ширина)

Этот режим стирает среднее и крайнее поля изображения оригинала.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2

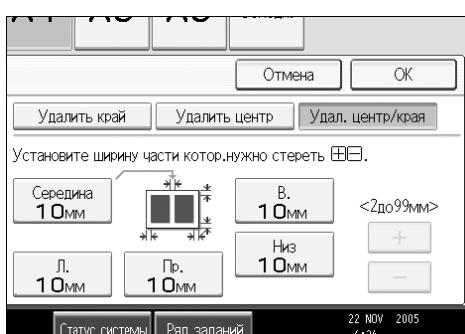
2 Нажмите клавишу [Стирание].

3 Нажмите клавишу [Стирание центра/края].

4 Нажмите клавишу [Стирание центра/края].

5 Нажмите клавишу [Разная ширина].

6 Нажмите клавишу для порядка, который требуется изменить, и установите ширину стираемого края при помощи клавиш [+/-].



7 Дважды нажмите [OK].

8 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

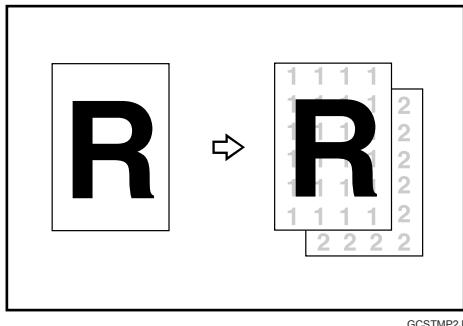
Фоновая нумерация

Эта функция позволяет проставлять номера на фоновой части копий. Если эта функция используется в сочетании с функцией Сортировка, то те же номера печатаются по отделам, чтобы проследить за использованием конфиденциальных документов.

2

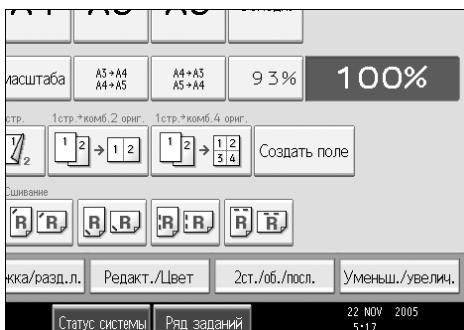
! Запомните

Эта функция не может использоваться для обходного лотка.



GCSTMP2J

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Нажмите клавишу [Штамп].

3 Нажмите клавишу [Фоновая нумерация].

4 При помощи цифровых клавиш введите число, от которого следует начинать отсчет, а затем нажмите клавишу [#].

5 Дважды нажмите [OK].

6 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

 **Примечание**

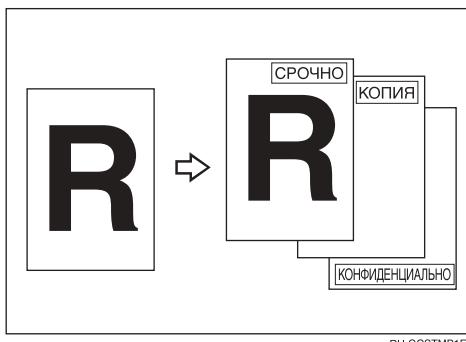
- Для изменения значения, введенного на шаге 4, нажмите клавишу **[Сброс]** или **[Сброс/Стоп]** для установки нового значения.
- Если выбрана Полнокрасочная копия, то счетчик полноцветных копий перемещается на значение "1".
- Цвет штампа по умолчанию – черный.
- См. Руководство по основным параметрам.

Заданный штамп

На копиях проштампываются сообщения.

 **Запомните**

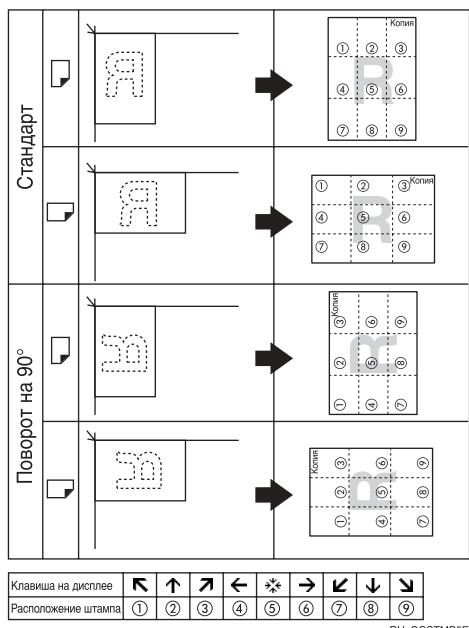
- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- Только одно сообщение может штамповаться в конкретный момент времени.



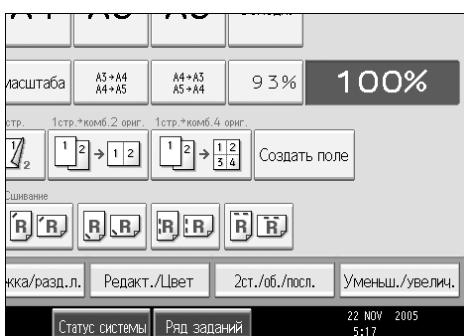
- Для штамповки предусмотрены следующие восемь сообщений: "КОПИЯ", "СРОЧНО", "ПРИОРИТЕТ", "Для Вашей информации.", "ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ", "Только для внутреннего использования", "КОНФИДЕНЦИАЛЬНО", "ЧЕРНОВИК".

❖ Положение штампа и ориентация оригинала

Позиция штампа отличается в зависимости от ориентации установки оригинала.



1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



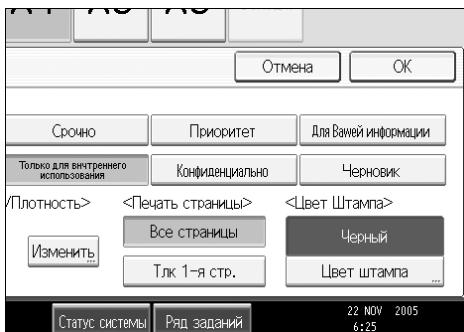
2 Нажмите клавишу [Штамп].

3 Нажмите клавишу [Заданный штамп].

4 Выберите требуемое сообщение.

Можно изменить цвет, положение, размер и плотность штампа.

5 Нажмите клавишу [**Все страницы**] или [**Тлк 1-я стр.**] для выбора задания на печать.



2

6 После определения всех настроек нажмите клавишу [**OK**].

7 Дважды нажмите [**OK**].

8 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [**Пуск**].

 **Примечание**

- Если выбрана Полноцветная копия, то счетчик полноцветных копий перемещается на значение "1".
- По умолчанию цвет штампа пользователя – красный.
- См. Руководство по основным параметрам.

Изменение цвета штампа

Изменяется цвет штампа

1 Нажмите клавишу [**Цвет штампа**].

2 Выберите цвет штампа, затем нажмите [**OK**].

Изменение расположения штампа, размера и плотности

Меняется расположение штампа, размер и плотность.

1 Нажмите клавишу [Изменение].

2 Выберите расположение для печати, размер и плотность, а затем нажмите клавишу [OK].

2

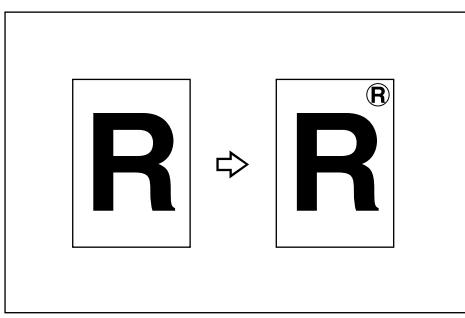


Штамп пользователя

В качестве штампа копируется отсканированное изображение. Можно зарегистрировать часто используемые буквы или изображения.

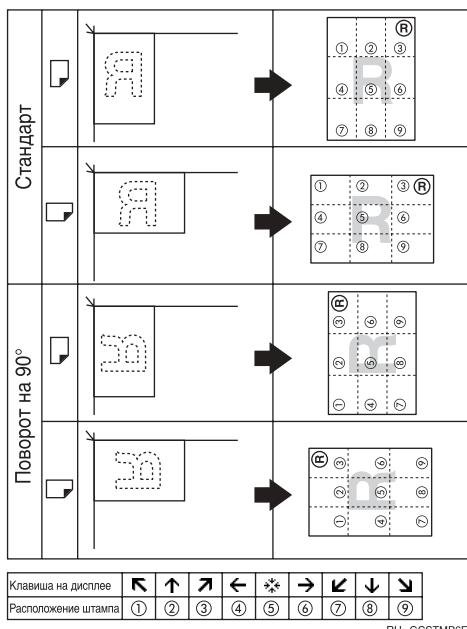
Запомните

- Необходимо зарегистрировать штамп пользователя перед использованием этой функции.
- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- Только одно сообщение может штамповаться в конкретный момент времени.

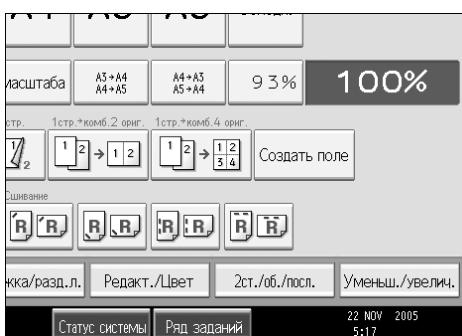


❖ Положение штампа и ориентация оригинала

Пользовательская позиция штампа отличается в зависимости от ориентации установки оригинала.



1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Нажмите клавишу [Штамп].

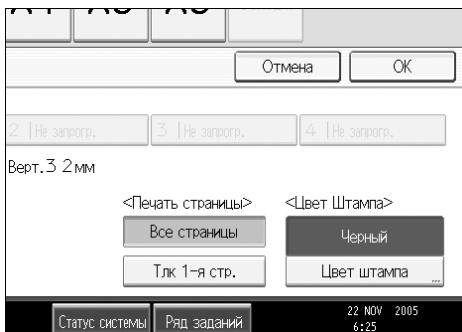
3 Нажмите клавишу [Штамп пользователя].

4 Выберите требуемый штамп.

Можно изменить цвет и положение штампа.

2

5 Нажмите клавишу [**Все страницы**] или [**Тлк 1-я стр.**] для выбора задания на печать.



6 После задания всех настроек нажмите клавишу [**OK**].

7 Нажмите клавишу [**OK**].

8 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [**Пуск**].

 **Примечание**

- Если выбрана Полноцветная копия, то счетчик полноцветных копий перемещается на значение "1".
- По умолчанию цвет штампа пользователя – красный.
- См. Руководство по основным параметрам.

Изменение цвета штампа

Изменяется цвет штампа

1 Нажмите клавишу [**Цвет штампа**].

2 Выберите цвет штампа, затем нажмите [**OK**].

Изменение расположения штампа

Изменяется расположение штампа

- 1** Нажмите клавишу **[Изменение]** под позицией < Положение штампа >.
- 2** Выберите требуемое расположение, а затем нажмите клавишу **[OK]**.



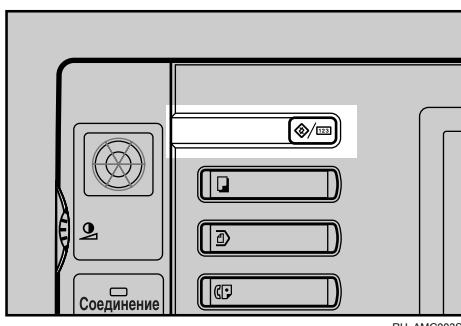
2

Программирование штампа пользователя

Эта функция позволяет сканировать изображение, которое используется в качестве штампа пользователя.

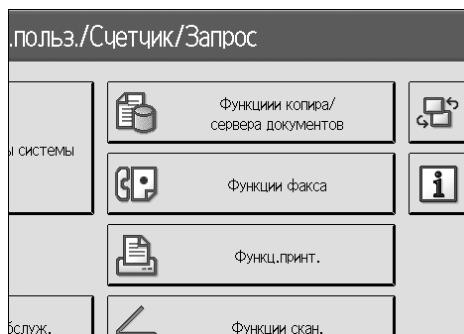
Диапазон изображений штампа для обеспечения разборчивости – 10–297 мм по вертикали (0,4"–11,7") и 10–432 мм (0,4"–17") по горизонтали. Однако если значение превышает максимальное значение области (5000 мм², 7,75 дюймов²), оно автоматически корректируется в пределах диапазона области.

- 1** Удостоверьтесь, что аппарат находится в режиме копирования.
- 2** Нажмите клавишу **[Инструменты пользователя/Счетчик]**.



RU AMG003S

3 Нажмите клавишу [Возможности копира/сервера документов].



4 Нажмите клавишу [Штамп].

5 Нажмите клавишу [Штамп пользователя].

6 Нажмите клавишу [Программирование / удаление штампа].

7 Нажмите клавишу [\Rightarrow Программирование], а затем нажмите номер штампа, который нужно запрограммировать.

8 Введите имя штампа пользователя (до десяти знаков) алфавитными клавишами, а затем нажмите клавишу [OK].

9 Введите размер штампа по горизонтали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

10 Нажмите [Вертикальный] и введите размер штампа по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите [#].

11 Поместите оригинал штампа пользователя на стекло экспонирования, а затем нажмите клавишу [Начать сканирование].

Оригинал будет отсканирован, и штамп будет зарегистрирован.

12 Нажмите клавишу [Выход].

13 Нажмите клавишу [Выход].

Дисплей возвращается к основному меню Конфигурация принтера.

14 Нажмите клавишу [Выход].

Выход из настроек и подготовка к копированию.

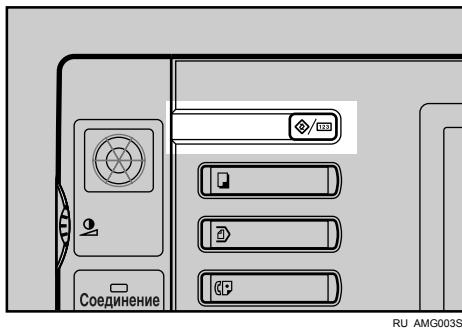
☞ Примечание

- Номера штампов с \Rightarrow уже содержат настройки.
- Если номер штампа уже используется, аппарат спросит, требуется ли переписать его заново. Нажмите клавишу [Да] или [Нет].
- Оригиналы не могут сканироваться из устройства АПД при программировании штампа пользователя.

Удаление штампа пользователя

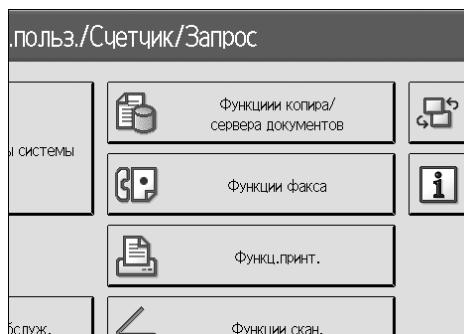
Удаляется изображение, зарегистрированное как штамп пользователя. Невозможно восстановить удаленный штамп.

- 1** Удостоверьтесь, что аппарат находится в режиме копирования.
- 2** Нажмите клавишу **[Инструменты пользователя/Счетчик]**.



RU AMG003S

- 3** Нажмите клавишу **[Возможности копира/сервера документов]**.



- 4** Нажмите клавишу **[Штамп]**.
- 5** Нажмите клавишу **[Штамп пользователя]**.
- 6** Нажмите клавишу **[Программирование / удаление штампа]**.
- 7** Нажмите клавишу **[Удалить]**, и затем нажмите на номер штампа, который следует удалить.
- 8** Выберите **[Да]**, а затем нажмите клавишу **[Выход]**.
- 9** Нажмите клавишу **[Выход]**.

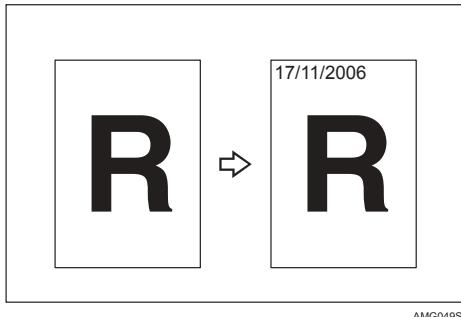
Изображение на дисплее возвращается в основное меню Функции копира/сервера документов.

- 10** Нажмите клавишу **[Выход]**.

Выход из настроек и подготовка к копированию.

Штамп с датой

Используйте эту функцию для печати даты на копиях.

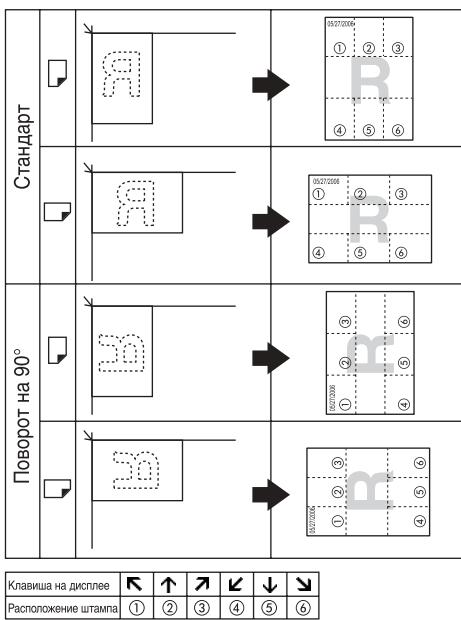


Можно выбрать следующие стили:

- ММ/ДД/ГГГГ
- ММ.ДД.ГГГГ
- ДД/ММ/ГГГГ
- ДД.ММ.ГГГГ

❖ Положение штампа и ориентация оригинала

Позиция штампа даты отличается в зависимости от ориентации установки оригинала.

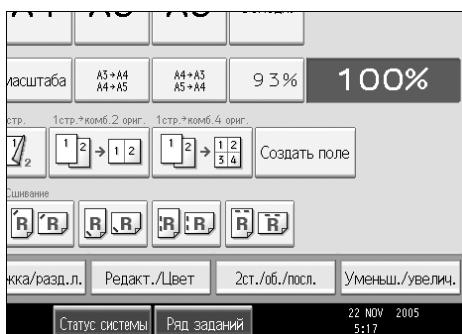


RU AMG023S

❗ Запомните

Эта функция не может использоваться для обходного лотка.

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2

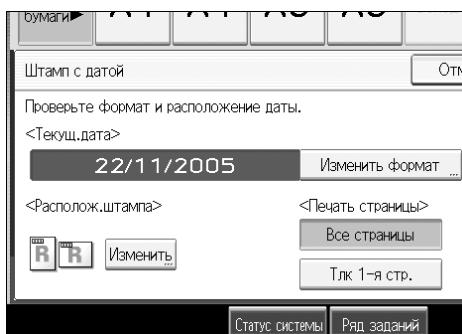
2 Нажмите клавишу [Штамп].

3 Нажмите клавишу [Штамп с датой].

4 Выберите формат штампа.

Можно изменить цвет, формат и положение штампа с датой.

5 Нажмите клавишу [Все страницы] или [Тлк 1-я стр.] для выбора задания на печать.



6 После задания всех параметров нажмите клавишу [OK].

7 Нажмите клавишу [OK].

8 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Можно изменить цвет, формат и положение штампа с датой.
- Цвет штампа по умолчанию – черный.
- См. Руководство по основным параметрам.

Изменение цвета штампа даты

Меняется цвет штампа.

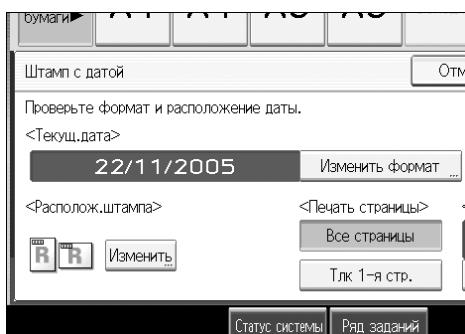
- 1** Нажмите клавишу [Цвет штампа].
- 2** Выберите цвет штампа, а затем нажмите клавишу [OK].

2

Изменение формата даты

Меняется формат даты для штампа.

- 1** Нажмите клавишу [Изменить формат] под настройкой <Текущая дата>.

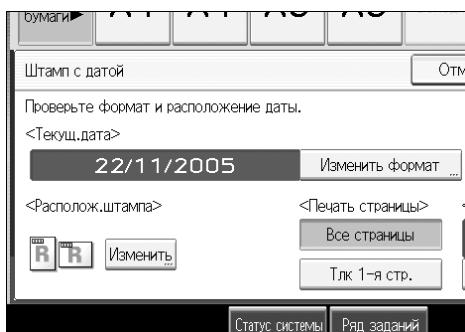


- 2** Выберите формат даты, а затем нажмите клавишу [OK].

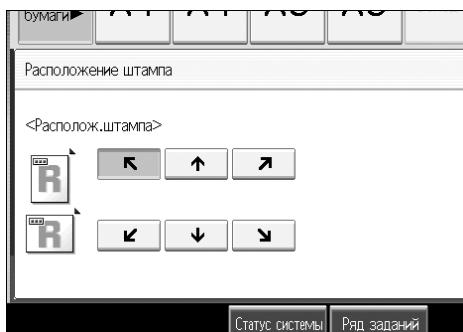
Изменение расположения штампа даты

Изменяется расположение штампа

- 1** Нажмите клавишу [Изменение] под позицией <Положение штампа>.



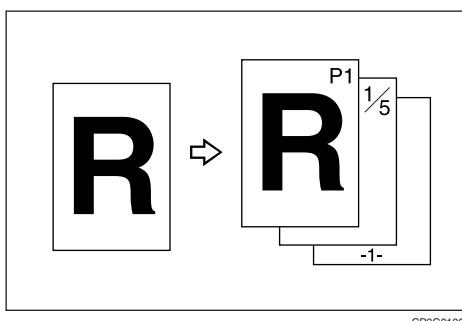
2 Выберите требуемое расположение штампа с датой, а затем нажмите клавишу [OK].



2

Нумерация страниц

Используйте эту функцию для печати номеров страниц на копиях.



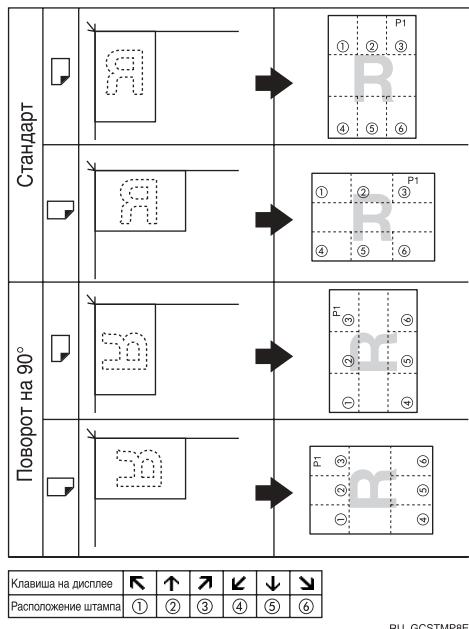
CP2G0100

Предусмотрены шесть типов нумерации страниц.

- P1,P2,...
- 1/5,2/5,...
- -1,-2,-...
- P.1,P.2,...
- 1, 2, ...
- 1-1,1-2,...

❖ Положение штампа и ориентация оригинала

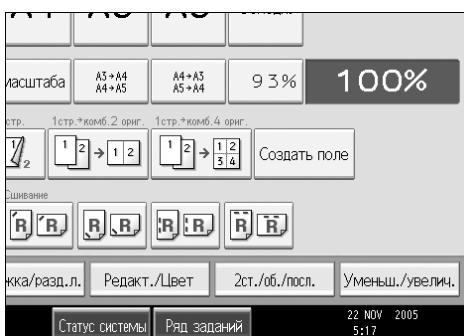
Позиция штампа с номером страницы отличается в зависимости от ориентации установки оригинала.



! Запомните

□ Эта функция не может использоваться для обходного лотка.

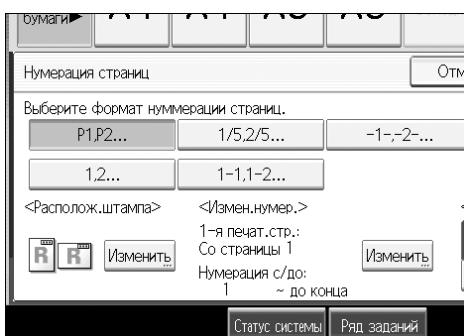
1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Нажмите клавишу [Штамп].

3 Нажмите клавишу [Нумерация страницы].

4 Выберите формат.



2

5 После определения всех настроек нажмите клавишу [OK].

6 Нажмите клавишу [OK].

7 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Для функции Штамп можно указать цвет, положение, страницы, на которых следует размещать штамп, и нумерацию.
- Цвет штампа по умолчанию – черный.
- См. Руководство по основным параметрам.

Изменение цвета штампа

Меняется цвет штампа.

1 Нажмите клавишу [Цвет штампа].

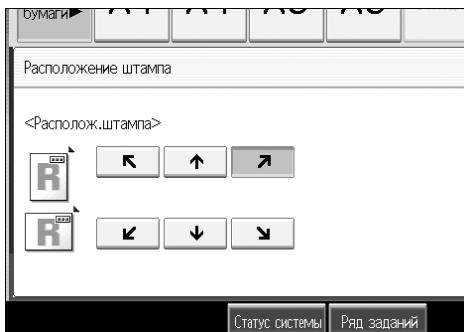
2 Выберите цвет штампа, а затем нажмите клавишу [OK].

Изменение расположения штампа

Изменяется расположение штампа

- 1** Нажмите клавишу [Изменение] под позицией <Положение штампа>.
- 2** Выберите требуемое расположение, а затем нажмите клавишу [OK].

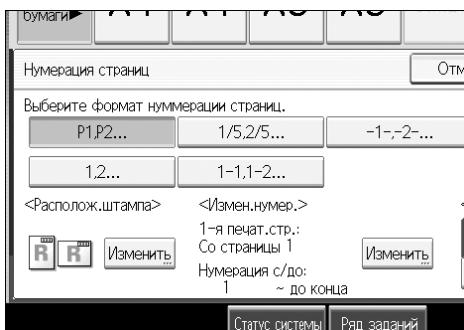
2



Задание первой печатаемой страницы и начального номера ("P1,P2...", "-1,-2...", "P.1,P.2...", "1,2...")

Ниже показан пример, когда выбраны (P1, P2 ...). Выполните те же шаги для других случаев.

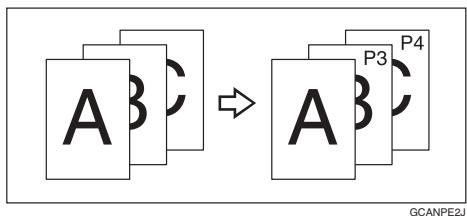
- 1** Нажмите клавишу [Изменение] под позицией <Изменение нумерации>.



- 2** Нажмите клавишу [1-я печат.стр.], затем введите номер исходного листа, с которого следует начинать печать, а затем нажмите клавишу [#].

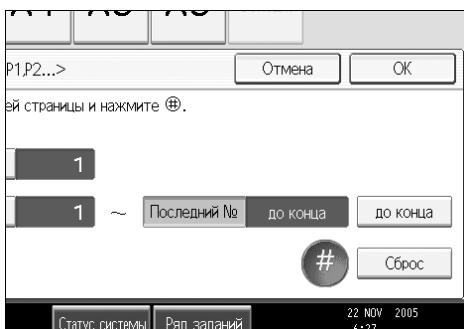
3 Нажмите клавишу [Первый печатаемый номер], введите с помощью цифровых клавиш номер страницы, с которого начинается нумерация, а затем нажмите клавишу [**#**].

В нижеприведенном примере рассматривается случай, когда первая страница для печати – "2", а исходный номер – "3".



GCANPE2J

4 Нажмите клавишу [Последний №], введите с помощью цифровых клавиш номер страницы, на которой нумерация прекращается, а затем нажмите клавишу [**#**].



При необходимости пронумеровать все страницы до конца нажмите клавишу [**до конца**].

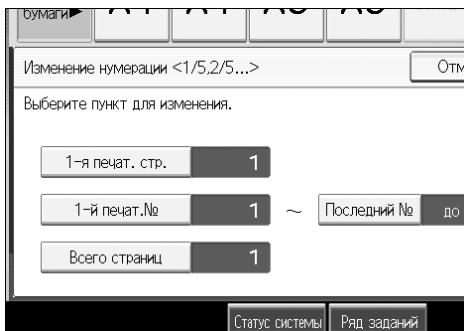
5 Когда обозначение страницы закончено, нажмите [OK].

6 Дважды нажмите [OK].

Задание первой печатаемой страницы и начального номера ("1/5,2/5...")

- 1** Нажмите клавишу [Изменение] под позицией <Изменение нумерации>.
- 2** Нажмите клавишу [1-я печат.стр.]. Введите номер листа оригинала, с которого нужно начать печать, а затем нажмите клавишу [#].

2



Можно ввести величину в интервале от 1 до 9999 для номера исходного листа, с которого начинается печать.

- 3** Нажмите клавишу [Первый печатаемый номер], введите с помощью цифровых клавиш номер страницы, с которого начинается нумерация, а затем нажмите клавишу [#].
- 4** Нажмите клавишу [Последний №], введите с помощью цифровых клавиш номер страницы, на которой нумерация прекращается, а затем нажмите клавишу [#].

Перейдите к шагу **5**, если не требуется никаких изменений.

При необходимости пронумеровать все страницы до конца нажмите клавишу [**до конца**].

Последнее число – номер последней страницы, подлежащей печати. Например, если параметр Всего страниц равняется десяти и есть необходимость напечатать до семи страниц, но продолжать печать с 8-й страницы не нужно, введите 7 для параметра Последний №. Как правило, нет необходимости вводить номер.

- 5** Нажмите клавишу [Всего страниц], введите общее количество исходных страниц при помощи цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].
- 6** Когда обозначение страницы закончено, нажмите [OK].
- 7** Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

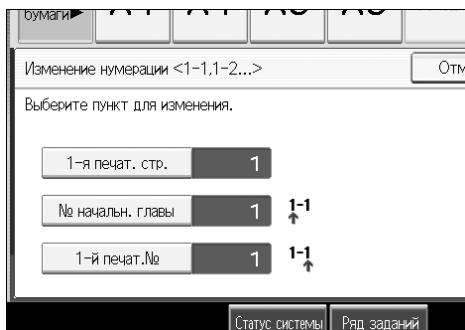
 **Примечание**

- Для изменения номера, введенного на шаге 2, нажмите клавишу **[Сброс]** или **[Сброс/Стоп]**, а затем введите новый номер.
- Для изменения параметров (первая печатаемая страница, номер страницы начала нумерации или общее число страниц) после нажатия клавиши **[OK]**, нажмите клавишу **[Изменение]**, а затем введите номер снова.
- Для изменения номера страницы нажмите клавишу **[Начальная страница]**, а затем с помощью цифровых клавиш введите номер.

2

Задание первой печатаемой страницы и начального номера ("1-1,1-2...")

- 1** Нажмите клавишу **[Изменение]** под позицией **<Изменение нумерации>**.
- 2** Нажмите клавишу **[1-я печат.стр.],** затем введите номер исходного листа, с которого следует начинать печать, а затем нажмите клавишу **[#]**.



- 3** Нажмите клавишу **[№ начальн. главы]**, при помощи цифровых клавиш введите номер главы, с которой следует начинать печать, а затем нажмите клавишу **[#]**.

Можно ввести значение в интервале между 1 и 9999 для номера главы, с которого начинается нумерация.

- 4** Нажмите клавишу **[Первый печатаемый номер]**, введите с помощью цифровых клавиш номер страницы, с которой начинается печать, а затем нажмите клавишу **[#]**.
- 5** Нажмите клавишу **[OK]**.
- 6** Когда обозначение страницы закончено, нажмите **[OK]**.
- 7** Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу **[Пуск]**.

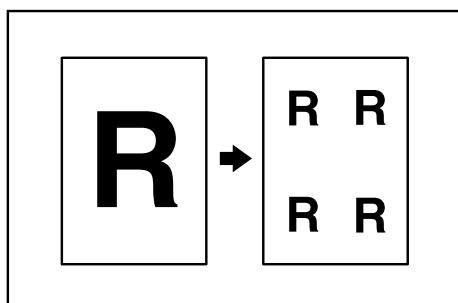
 **Примечание**

- Для изменения номера, введенного на шаге 2, нажмите клавишу **[Сброс]** или **[Сброс/Стоп]**, а затем введите новый номер.
- Если выбраны значения "1/5,2/5..." и нужно изменить параметры (первая печатаемая страница, номер страницы начала нумерации или общее число страниц) после нажатия клавиши **[OK]** на шаге 6, нажмите клавишу **[Изменение]**, а затем введите номер снова.
- Если выбраны значения "1/5,2/5..." и нужно изменить номер страницы после нажатия клавиши **[OK]** на шаге 6, нажмите клавишу **[Изменение]**, а затем с помощью цифровых клавиш введите номер снова.

Повтор изображения

Изображение оригинала копируется неоднократно.

Существуют два способа указания повтора изображения.



❖ **Повтор общей области**

Повторное копирование всего изображения.

❖ **Повтор заданной области**

Повторное копирование указанной области изображения.

 **Примечание**

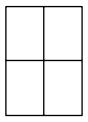
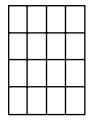
- См. Руководство по основным параметрам.

Повтор общей области

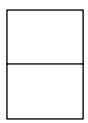
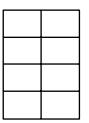
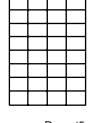
Повторное копирование всего изображения.

Количество повторенных изображений зависит от формата оригинала, формата бумаги для копирования и коэффициента масштабирования. Например, см. следующую таблицу:

❖ Оригинал: А5К/Бумага для копий: А4К или Оригинал: А5L/Бумага для копий А4L, Оригинал: 5 $\frac{1}{2}$ " Г 8 $\frac{1}{2}$ "К/Бумага для копий: 8 $\frac{1}{2}$ " Г 11"К или Оригинал: 5 $\frac{1}{2}$ " Г 8 $\frac{1}{2}$ "L/Бумага для копий: 8 $\frac{1}{2}$ " Г 11"Л

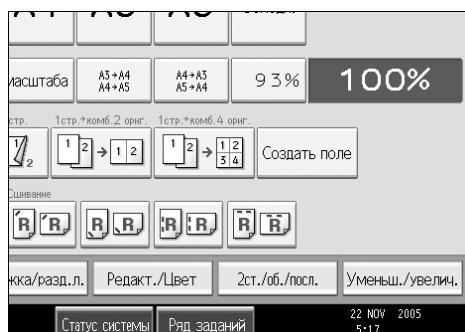
4 повторения (71%)	16 повторений (35%)
	

❖ Оригинал: А5К/Бумага для копий: А4L или Оригинал: А5L/Бумага для копий А4К, Оригинал: 5 $\frac{1}{2}$ " Г 8 $\frac{1}{2}$ "L/Бумага для копий: 8 $\frac{1}{2}$ " Г 11"Л или Оригинал: 5 $\frac{1}{2}$ " Г 8 $\frac{1}{2}$ "К/Бумага для копий: 8 $\frac{1}{2}$ " Г 11"К

2 повторения (100%)	8 повторений (50%)	32 повторения (25%)
		

1 Выберите формат бумаги для копирования и коэффициент масштабирования.

2 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



3 Нажмите клавишу [Редактировать изображение].

4 Нажмите клавишу [Повтор изображения].

5 Удостоверьтесь, что выбрано [Вся область], а затем нажмите [OK].

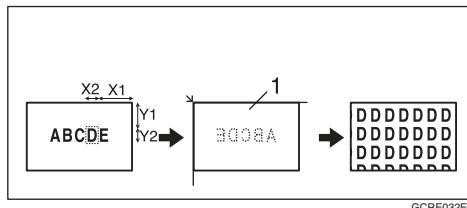
6 Нажмите клавишу [OK].

7 Установите оригинал, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Повтор заданной области

Повторное копирование указанной области изображения.

Определите местоположение базовой точки участка, его длину и ширину.



① Поместите на стекло экспонирования

❗ Запомните

☐ Невозможно использовать эту функцию из АПД.

1 Измените местоположение базовой точки (X1, Y1), а также длину и ширину (X2, Y2) для повторно копируемого участка изображения.

Можно задать любое значение в диапазоне X1: 0–412 мм (0"–16,2"), X2: 20–432 мм (0,8"–17,0"), Y1: 0–277 мм (0"–10,8") и Y2: 20–297 мм (0,8"–11,6").

2 Выберите формат бумаги для копирования и коэффициент масштабирования.

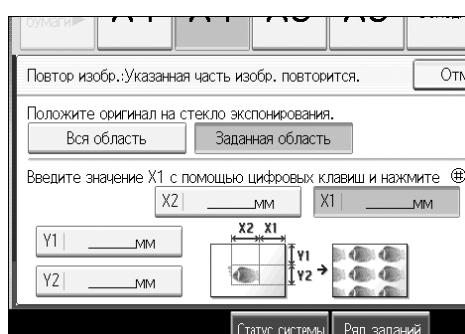
3 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].

4 Нажмите клавишу [Редактировать изображение].

5 Нажмите клавишу [Повтор изображения].

6 Нажмите клавишу [Заданная область].

7 С помощью цифровых клавиш введите длину [X1], а затем нажмите клавишу [#].



8 С помощью цифровых клавиш введите длину [Y1], а затем нажмите клавишу [#].

- 9 С помощью цифровых клавиш введите длину [X2], а затем нажмите клавишу [#].
- 10 С помощью цифровых клавиш введите длину [Y2], а затем нажмите клавишу [#].
- 11 Дважды нажмите [OK].
- 12 Поместите оригинал на стекло экспонирования, а затем нажмите клавишу [Пуск.]

Двойные копии

Одно изображение оригинала скопировано дважды на одну копию, как показано на рисунке.

! Запомните

- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- См. следующую таблицу, в которой указаны форматы оригиналов и бумаги для копирования при использовании коэффициента, равного 100%:

❖ Метрическая система

Формат и ориентация оригинала	Формат и ориентация бумаги для копирования
A5	A4
A4	A3
A5	A4
B5 JIS	B4 JIS

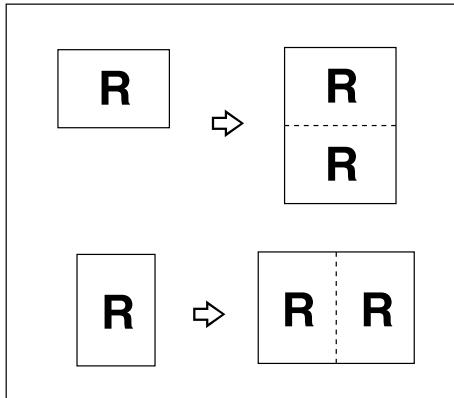
RU AMG015S

❖ Дюймовая система

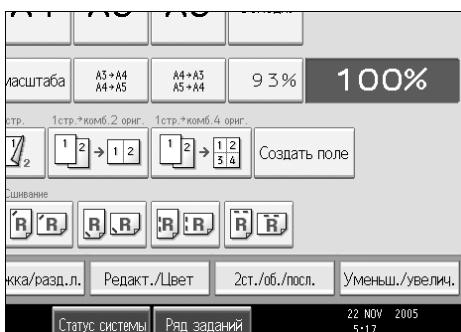
Формат и ориентация оригинала	Формат и ориентация бумаги для копирования
5 1/2" x 8 1/2" <input checked="" type="checkbox"/>	8 1/2" x 11" <input checked="" type="checkbox"/>
5 1/2" x 8 1/2" <input type="checkbox"/>	8 1/2" x 11" <input type="checkbox"/>
8 1/2" x 11" <input type="checkbox"/>	11" x 17" <input type="checkbox"/>

RU AMG016S

2



1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2 Нажмите клавишу [Редактировать изображение].

3 Нажмите клавишу [Двойные копии].

4 Нажмите клавишу [OK].

5 Выберите бумагу для копирования.

6 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

См. Руководство по основным параметрам.

Центрирование

Можно делать копии с изображением, перемещенным в центр бумаги для копий.

● Запомните

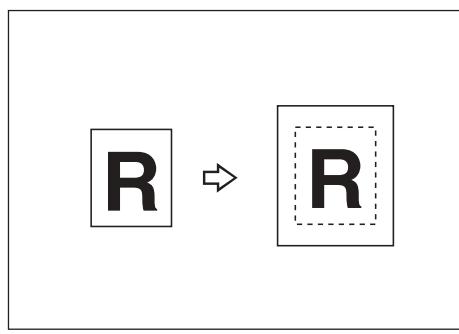
- Эта функция не может использоваться для обходного лотка.
- Форматы оригинала и ориентации для центрирования перечислены ниже.

❖ Метрическая система

Оригинал, помещенный в:	Формат и ориентация оригинала
Стекло экспонирования	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, 8" × 13"□
АПД	A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□□, 11 × 17□, 8 $\frac{1}{2}$ " × 11"□□, 8" × 13"□, 8K□, 16K□□

❖ Дюймовая система

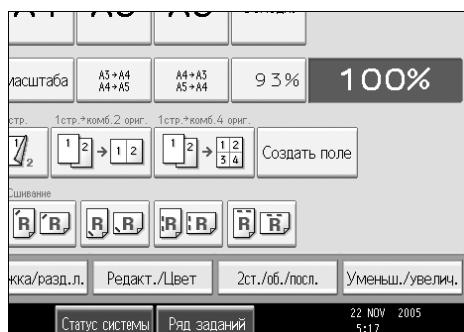
Оригинал, помещенный в:	Формат и ориентация бумаги
Стекло экспонирования	11" × 17"□, 8 $\frac{1}{2}$ " × 14"□, 8 $\frac{1}{2}$ " × 11"□□
АПД	A3□, A4□□, 11" × 17"□, 8 $\frac{1}{2}$ " × 14"□, 8 $\frac{1}{2}$ " × 11"□□, 5 $\frac{1}{2}$ " × 8 $\frac{1}{2}$ "□□, 10" × 14"□, 7 $\frac{1}{4}$ " × 10 $\frac{1}{2}$ "□



GCCNTR0E

1 Выберите бумагу для копирования.

2 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2

3 Нажмите клавишу [Редактировать изображение].

4 Нажмите клавишу [Центрирование].

5 Нажмите клавишу [OK].

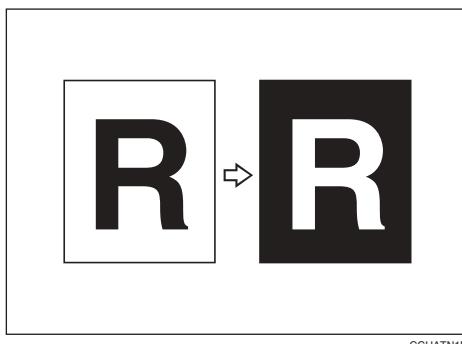
6 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

Позитив/Негатив

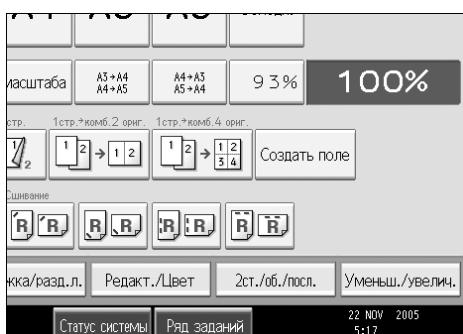
Копируется инвертированное изображение. Если оригинал – черно-белый, изображения копии инвертированы. Если оригинал – цветной, плотность и яркость каждого цвета могут быть заменены и инвертированы дополнительными цветами.

● Запомните

- Если оригинал – черно-белый, изображения копии инвертированы. Если оригинал – цветной, плотность и яркость каждого цвета могут быть заменены и инвертированы дополнительными цветами.



1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].

**2**

2 Нажмите клавишу [Редактировать изображение].

3 Нажмите клавишу [Позитив/Негатив].

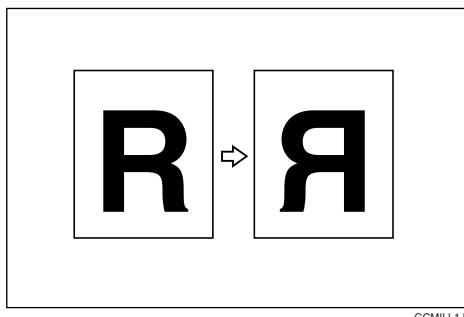
4 Нажмите клавишу [OK].

5 Выберите бумагу для копирования.

6 Установите оригиналы, затем нажмите клавишу [Пуск].

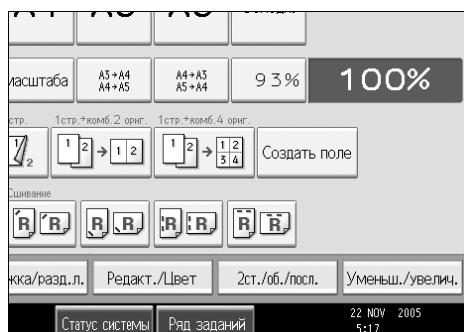
Зеркальное

Копирование путем изменения положения изображения слева направо, как в зеркальном изображении.



GCMILL1J

1 Нажмите клавишу [Правка / Цвет].



2

2 Нажмите клавишу [Редактировать изображение].

3 Нажмите клавишу [Зеркальное изображение].

4 Нажмите клавишу [OK].

5 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

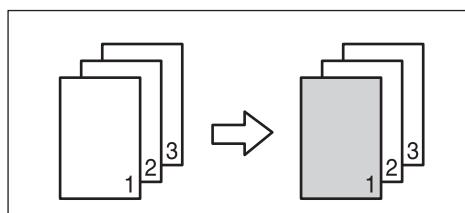
Обложки

Включает в себя опции Лицевая обложка и Лицевая/Задняя обложки.

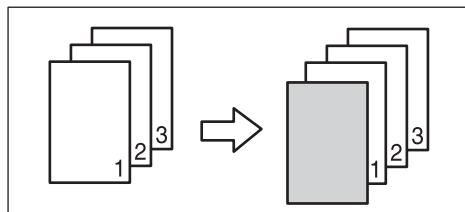
❖ **Лицевая обложка**

Первая страница оригиналов копируется на специальные бумажные листы для обложек, или же обложка вставляется перед первой копией.

- Копировать



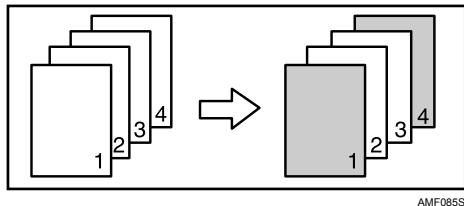
- Чистая страница



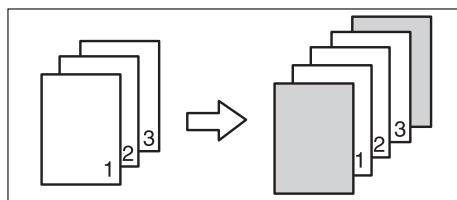
❖ Лицевая/задняя обложки

Первая и последняя страницы оригинала копируются на специальную бумагу, используемую для обложек, или лист обложки вставляется перед первой копией и после последней копии.

- Копировать



- Чистая страница

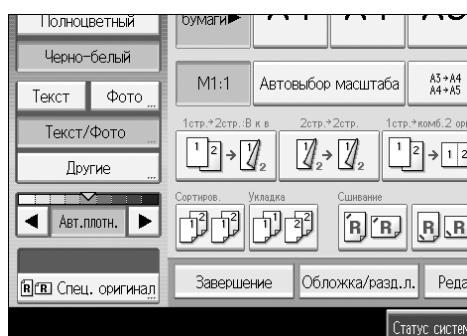


1 Задайте лоток для лицевой обложки.

Обложка должна иметь тот же самый формат и ориентацию, что и бумага для копирования.

См. Руководство по основным параметрам.

2 Нажмите клавишу [Обложка / Раз. л.].



3 Выберите [Копировать] или [Чистая страница] для обложки, а затем нажмите клавишу [OK].

4 Выберите лоток для бумаги, содержащий бумагу, для копирования оригиналов.

5 Установите оригиналы в устройство АПД, а затем нажмите клавишу [Пуск].

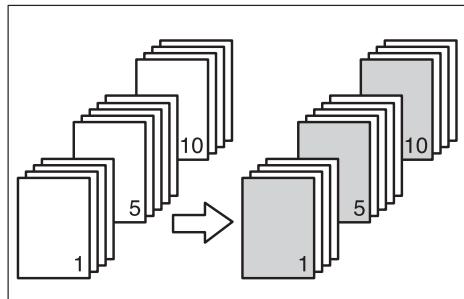
 **Примечание**

- Можно не задавать ни бумагу для копий, ни листы обложки в обходном лотке.
- При выборе [Копировать] на шаге **3** выберите, будут ли лицевая и задняя обложки односторонними или двусторонними копиями.

2

Обозначение

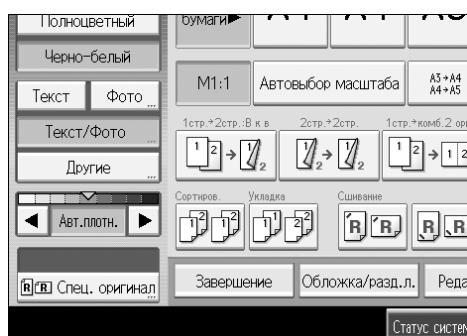
Используйте эту функцию для получения копий с определенных страниц оригинала на разделительные листы или для вставки листов для каждой указанной страницы.



 **Запомните**

- Прежде чем использовать эту функцию, установите специальный лоток для разделительных листов.
- Разделительные листы должны иметь тот же формат и ориентацию, что и бумага для копирования.
- Невозможно установить бумагу для копирования в обходном лотке.

1 Нажмите клавишу [Обложка / Раз. л.].



2 Нажмите клавишу [Обозначение / Глава].

3 Выберите [Обозначение: Копия] или [Обозначение: Пустая].

4 Выберите номер главы, нажав на соответствующую клавишу.

Для указания страниц с 11 по 20 (главы) нажмайте клавиши **[11-20]**.

5 Введите местоположение первой страницы начальной главы при помощи цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу **[#]**.**6** Для указания другого местоположения страницы повторите шаги **4** в **5**.

Можно указать до 20 страниц.

7 Выберите лоток для бумаги, содержащий бумагу, для копирования оригиналов.**8** По завершении указания страниц дважды нажмите клавишу **[OK]**.**9** Поместите оригиналы в устройство АПД, и затем нажмите клавишу **[Старт]**.

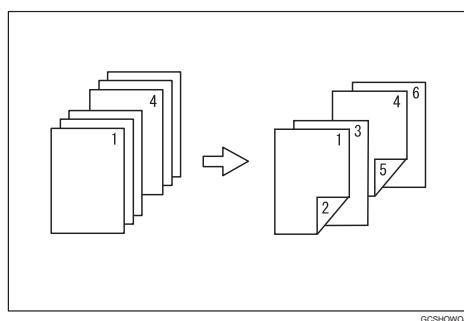
 **Ссылки**

См. Руководство по основным параметрам.

2

Главы

Местоположения страницы, определенные при помощи данной функции, появятся на лицевой стороне листов копии.

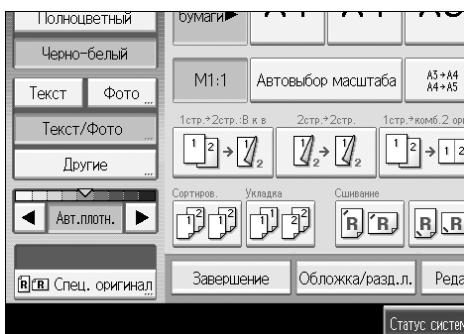


 **Запомните**

- Перед выбором этой функции нажмите клавишу **[2ст./об./посл.]** и выберите режим Односторонний → Двухсторонний или режим Комбинирование.
- Эта функция может использоваться только в том случае, если используется режим двухсторонней печати (Односторонний→двухсторонняя) или функция "Комбинирование".

2

1 Нажмите клавишу [Обложка / Раз. л.].



2 Нажмите клавишу [Обозначение / Глава].

3 Нажмите клавишу [Глава].

4 Выберите номер главы, нажав на соответствующую клавишу.

Для указания глав с 11 по 20 нажимайте клавиши [11–20].

5 Введите местоположение первой страницы начальной главы при помощи цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [#].

Можно указать до 20 страниц.

6 Для указания другого местоположения страницы повторите шаги **4** в **5**.

7 Выберите бумагу для копирования.

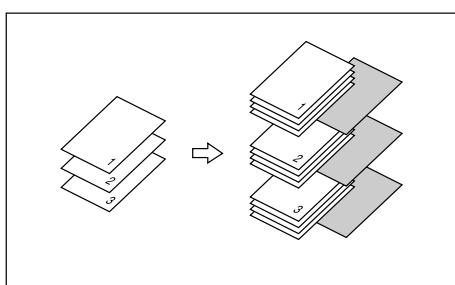
8 Когда обозначение страницы закончено, дважды нажмите клавишу [OK].

9 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Разделительные листы

Каждый раз при смене страницы оригинала вставляется разделительный лист. Также можно печатать на вставленном разделительном листе.

Поскольку разделительный лист вставляется для каждой страницы, печать на поверхности можно защитить. Эта функция удобна при копировании на ОНР-пленки.

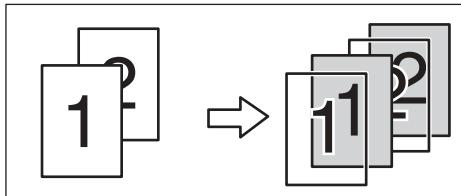


■ Запомните

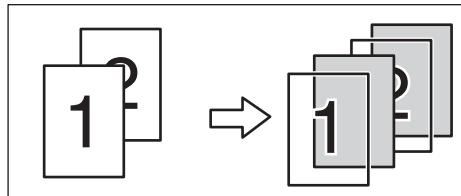
- Прежде чем использовать эту функцию, установите специальный лоток для разделительных листов.
- Загрузите разделительные листы того же формата и в той же ориентации, что и бумага для копирования или ОНР-пленка.

❖ При использовании ОНР-пленок, помещенных в обходной лоток

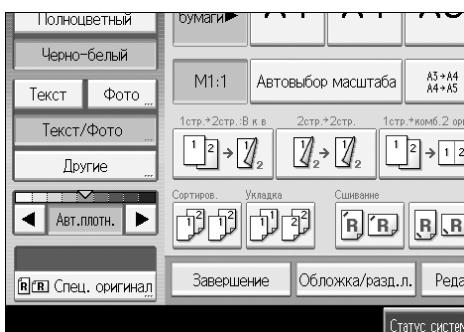
- Копировать



- Чистая страница



1 Нажмите клавишу [Обложка / Раз. л.].



2 Выберите [Копировать] или [Чистая страница], а затем нажмите клавишу [OK].

3 Выберите лоток для бумаги, содержащий бумагу для копирования оригиналов.

При использовании ОНР-пленок откройте обходной лоток

4 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

 **Примечание**

- Нажмите клавишу [**#**] и выберите [**Пленка (Прозрачная)**] в опции Специальная бумага.
- При копировании на ОНР-пленки, установленные на обходном лотке, пленки выводятся на внутренний лоток 1, если этот лоток не выбран как выходной лоток для бумаги.
- См. Руководство по основным параметрам.

 **Ссылки**

См. стр.38 “При копировании на ОНР-пленки или тонкую бумагу”.

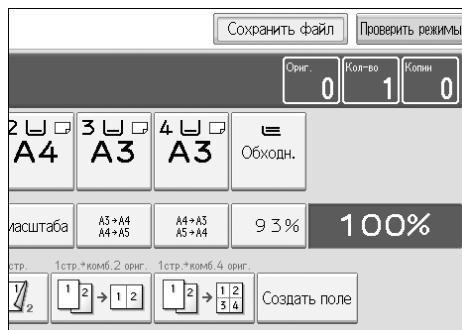
Хранение данных на сервере документов

Сервер документов позволяет сохранять документы в памяти и печатать их требуемым образом.

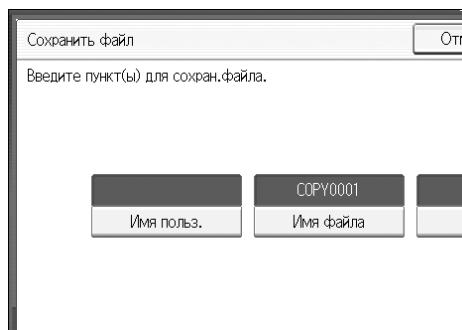
2 Запомните

□ Данные, сохраненные в аппарате, могут быть утеряны в случае технических неполадок. Производитель не несет ответственности за ущерб, являющийся следствием потери данных.

1 Нажмите клавишу [Сохранить файл].



2 Введите имя файла, имя пользователя и, при необходимости, пароль.



3 Нажмите клавишу [OK].

4 Установите оригиналы.

5 Определите параметры сканирования для оригинала.



6 Нажмите клавишу [Пуск].

Оригиналы сканируются и сохраняются в памяти.

💡 Примечание

- Для остановки сканирования нажмите клавишу **[Очистка/Стоп]**. Для возобновления задания сканирования, для которого установлен режим паузы, нажмите **[Продолжить]** на экране подтверждения. Для удаления отсканированных изображений и отмены задания нажмите **[Стоп]**. Подаются оригиналы, помещенные в устройство АПД.
- Если оригинал помещается на стекло экспонирования, нажмите клавишу **[#]** после того, как все оригиналы будут отсканированы.
- Данные, сохраненные на сервере документов, установлены на удаление по умолчанию через три дня. Можно указать период, после которого сохраненные данные удаляются автоматически. Подробная информация об изменении параметров приведена в Руководстве по основным параметрам.
- Для проверки того, был ли документ сохранен, нажмите клавишу **[Сервер документов]**.
- Если нужно сохранить другой документ, сделайте это по завершении копирования.
- Подробные сведения о сервере документов приведены в разделе "Сервер документов".
- Подробные сведения о печати сохраненных документов приведены в разделе "Печать сохраненного документа".
- Подробные сведения о задании имени пользователя, имени файла и пароля приведены в разделе "Сохранение данных".
- В зависимости от настройки защиты может появится опция **[Привилегии доступа]** вместо опции **[Имя пользователя]**. Для получения дополнительных сведений о параметрах опции **[Привилегии доступа]** обратитесь к администратору.

 **Ссылки**

- См. стр.160 “Использование сервера документов”.
- См. стр.170 “Печать сохраненного документа”.
- См. стр.160 “Сохранение данных”.

Программы

Можно сохранять часто используемые настройки задания на копирование в памяти аппарата и повторно вызывать их для будущего использования.

Можно сохранять до 10 программ.

2

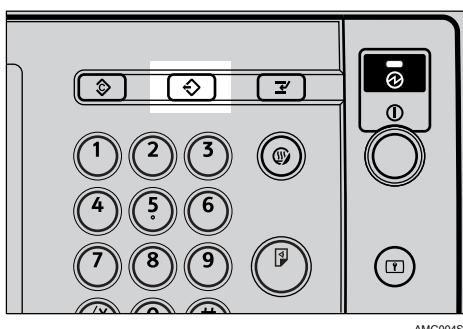
Примечание

- Можно выбрать стандартный режим или программу №10 в качестве режима, действующего при сбросе или перезапуске режимов, а также непосредственно после включения аппарата. См. раздел "Программирование значений по умолчанию на начальном экране".
- Параметры бумаги сохраняются на основе формата бумаги. Так, если установлен больше, чем один лоток для бумаги одного формата, сначала будет выбран лоток для бумаги, имеющей приоритет в соответствии с установками в меню Инструменты пользователя (Системные параметры). См. Руководство по основным параметрам.
- Программы не удаляются при выключении питания или нажатии клавиши **[Сброс режимов]**.

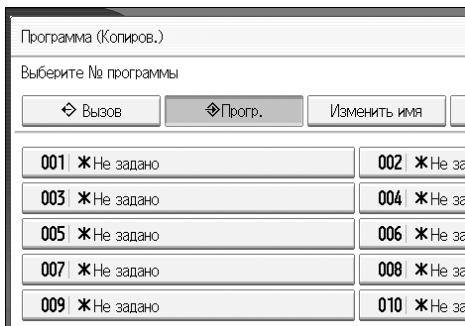
Сохранение программы

Сохраняется программа

- 1** Отредактируйте параметры копии так, чтобы были выбраны все функции, которые требуется сохранить в этой программе.
- 2** Нажмите клавишу **[Программа]**.



3 Нажмите клавишу [Программа].

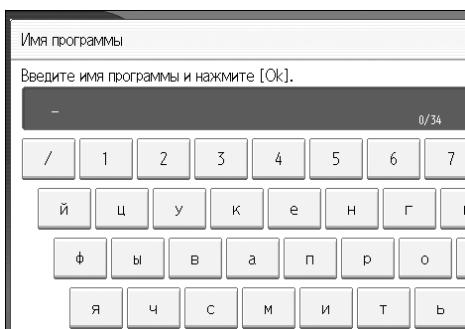


2

4 Нажмите номер программы, которую нужно сохранить.

5 Введите имя программы при помощи буквенных клавиш на дисплее.

Можно вводить до 40 символов.



6 Нажмите клавишу [OK].

Экран возвращается к экрану программы, отображая номер программы, за которым следует имя программы. Дисплей через короткое время возвращается к исходному экрану копирования.

✎ Примечание

- Для номеров программ со значками ⇨ настройки уже заданы.
- Если не нужно вводить имя программы на шаге 5, переходите к шагу 6.

Изменение сохраненной программы

Меняются параметры программы.

- 1 Проверьте параметры программы.**
- 2 Задайте содержимое программы.**
- 3 Нажмите клавишу [Программа].**
- 4 Нажмите клавишу [Программа].**
- 5 Нажмите номер программы, которую нужно сохранить.**
- 6 Нажмите клавишу [Да].**
- 7 Введите имя программы.**

Можно вводить до 40 символов.

- 8 Нажмите клавишу [OK].**

Экран возвращается к экрану программы, отображая номер программы, за которым следует имя программы. Экран через короткое время возвращается к исходному экрану копирования.

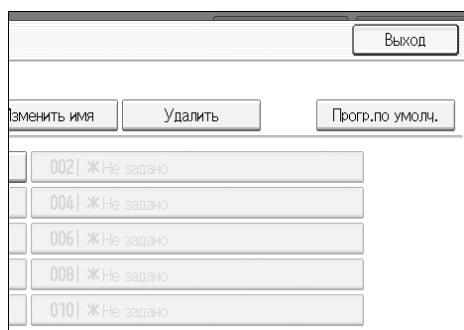
 **Примечание**

- Если нужно проверить содержание программы, повторно вызовите программу.
- При перезаписи программы предыдущая программа удаляется.

Удаление программы

Удаляется содержимое программы.

- 1 Нажмите клавишу [Программа].**
- 2 Нажмите клавишу [Удалить].**



3 Нажмите номер программы, которую следует удалить.

4 Нажмите клавишу [Да].

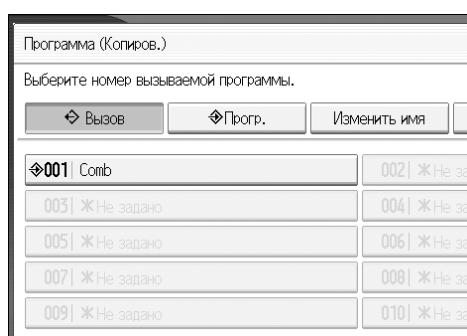
Программа удалена, и дисплей возвращается в начальному экрану копирования.

Вызов программы

Вызывается сохраненная программа и копируется ее содержимое.

1 Нажмите клавишу [Программа].

2 Нажмите клавишу [Вызов].



3 Нажмите номер программы, которую следует повторно вызвать.

Отображаются сохраненные настройки.

4 Установите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

Только программы со значком содержат программу на шаге **3**.

Программирование значений по умолчанию на начальном экране

В этом разделе описывается, как задавать значения по умолчанию для начального экрана, когда режимы сброшены или перезапущены, а также сразу после включения рабочего выключателя.

2

Программируемые значения по умолчанию: Цветовой режим, Лоток для бумаги, Тип оригинала, Плотность, Специальный оригинал, Ориентация оригинала, Обложка/Разделительный лист, Правка /Цвет, Двусторонняя/Комб./Послед., Уменьшить/Увеличить, Конечная обработка.

- 1** Укажите параметры сканирования и любые другие параметры, требующиеся для начального экрана.
- 2** Нажмите клавишу [Программа].
- 3** Нажмите клавишу [Запрограммировать значения по умолчанию].
- 4** Нажмите клавишу [Программа].
- 5** После появления диалога подтверждения нажмите клавишу [Да].

Текущие параметры запрограммированы как значения по умолчанию. Изображение на дисплее возвращается к начальному экрану.

 **Примечание**

- Для восстановления заводских значений по умолчанию на начальном экране нажмите клавишу **[Восстановить заводские значения по умолчанию]**.
- Значения по умолчанию можно запрограммировать отдельно для обычного экрана и упрощенных экранов.

3. Сервер документов

Использование сервера документов позволяет сохранять документы, читаемые с помощью функции копирования, на жестком диске данного аппарата. Их можно распечатывать в дальнейшем, используя необходимые настройки.

Связь между сервером документов и другими функциями

Состояние сервера документов меняется в зависимости от используемой функции.

❖ Функции копира

- Способ сохранения: копирование/сервер документов
- Отображение списка: разрешается
- Печать: разрешается
- Передача: не разрешается

❖ Функции принтера

- Способ сохранения: персональный компьютер
- Отображение списка: разрешается
- Печать: разрешается
- Передача: не разрешается

❖ Функции факсимильной связи

- Способ сохранения: факс
- Отображение списка: разрешается
- Печать: разрешается
- Передача: разрешается

Передача выполняется с помощью функции факса, обеспечивающей передачу сохраненных документов. См. Руководство по факсимильной связи.

❖ Функции сканера

- Способ сохранения: сканер
- Отображение списка: не разрешается

Если документы сохраняются с помощью функции сканера, их можно проверить на экране сканера. См. Руководство по сканированию.

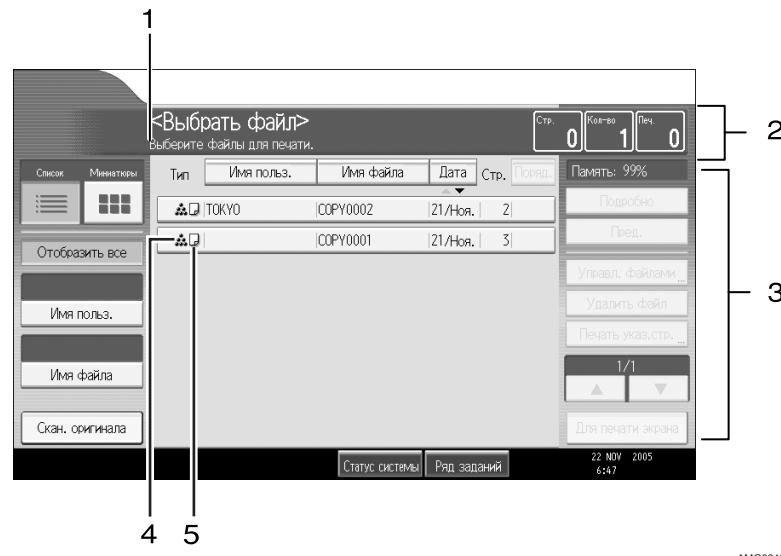
- Печать: не разрешается
- Передача: разрешается

Передача выполняется с помощью функции сканера, обеспечивающей передачу сохраненных документов. См. Руководство по сканированию.

Отображение сервера документов

Ниже приводится описание экранов и значков, отображаемых в функции Сервер документов.

❖ Начальный экран сервера документов



AMG034S

- 1. На экране отображается рабочее состояние и сообщения.**
- 2. Отображается количество оригиналов, считываемых из памяти, а также количество копий и комплектов копий.**
- 3. Отображаются рабочие клавиши.**
- 4. Отображается функция, используемая для хранения, а также цветовой режим.**
- 5. Функции, под которыми сохраняются документы.**

В списке сервера документов отображаются приведенные ниже значки в зависимости от выбранной функции сохранения и цветового режима:

Функция	Копирование	Факс	Принтер
Значки			
Цветные значки	Полноцветный 	Черно-белый 	Монохромный

✍ Примечание

- В зависимости от заданной функции защиты могут отображаться не все сохраненные документы.

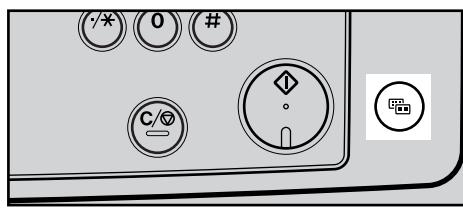
Упрощенное отображение

В этом разделе описывается, как использовать "Упрощенное отображение", и приводятся его клавиши.

Упрощенное отображение можно получить с начального экрана сервера документов, нажав клавишу **[Упрощенное отображение]**.

Упрощенное отображение содержит только основные функции.

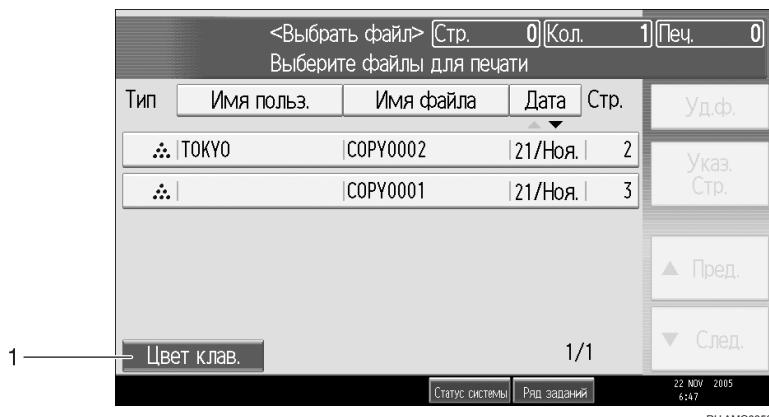
Для простоты эксплуатации знаки и клавиши на этом экране даются в увеличенном виде.



AMG051S

3

❖ Упрощенный экран сервера документов



1. [Цвет клавиши]

Используйте эту клавишу для усиления контрастности экрана, меняя цвет клавиш.

Отсутствует на экране сервера документов по умолчанию.

✍ Примечание

- Нажмите еще раз клавишу **[Упрощенное отображение]** для возврата к экрану сервера документов по умолчанию.
- На упрощенном экране доступны не все имеющиеся клавиши.

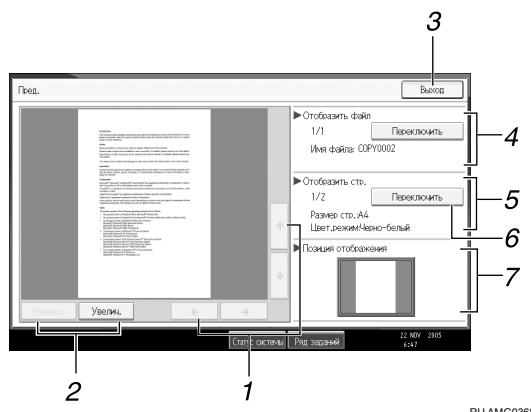
Экран предварительного просмотра

Ниже приводятся указания по отображению экрана предварительного просмотра и описываются отображаемые позиции.

Экран предварительного просмотра отображается по завершении сканирования. На экране предварительного просмотра можно также отобразить сохраненные документы. Подробное описание приведено в Руководстве по сканированию.

Это отображение указывает на экран, позволяющий проверить содержимое отсканированных документов.

❖ Экран предварительного просмотра



RU AMG036S

1. [←][→][↑][↓]

Используются для перемещения отображаемой части.

2. [Уменьшить], [Увеличить]

Используются для изменения масштаба отображаемого документа.

3. [Выход]

Отображается регистрационный экран.

4. Отображение файла

Используется для отображения имени документа.

Клавиша **[Переключатель]** отображается на экране предварительного просмотра для сохраненных документов. Приведенная выше клавиша используется для предварительного просмотра документа.

5. Отображение страницы

Используется для отображения номера текущей открытой страницы, общего количества страниц, размера страницы и выбранного цветового режима.

6. [Переключатель]

Используется для перелистывания страницы выбранного документа.

7. Отображение позиции

При увеличении изображения, отображается позиция в документе, указываемая данной клавишей.

Примечание

- Если предварительный просмотр уже выбран из другой функции, то функция экрана предварительного просмотра может оказаться неэффективной.
- Предварительный просмотр недоступен, если формат бумаги превышает формат А3.

Использование сервера документов

Ниже приведены указания по использованию сервера документов.

Сохранение данных

Ниже приведены указания по сохранению данных на сервере документов.

Запомните

3

- Данные, сохраненные в аппарате, могут быть утеряны в случае технических неполадок. Производитель не несет ответственности за ущерб, являющийся следствием потери данных.
- При вводе пароля или записи его к себе в блокнот, а также при иных аналогичных действиях следите за тем, чтобы его не увидели посторонние. Следите также, чтобы запись кода хранилась в безопасном месте.
- Введите пароль в диапазоне от четырех до восьми разрядов.
- Не рекомендуется использовать для пароля одинаковые цифры, например, "0000" или последовательную нумерацию, например, "1234". Эти номера легко предположить, и они не обеспечивают достаточную защиту.
- Если выбран документ с помощью правильного пароля, то он остается выбранным после завершения операции. То есть, документ может использоваться также лицами, не имеющими пароля. Не забудьте после работы нажать клавишу **[Сброс режимов]** для отмены выбранного состояния документа.
- Имена пользователей, зарегистрированные для сохраненных документов сервера документов, используются для идентификации авторов документов и характера документов. Они не являются средством защиты конфиденциальных документов.
- При включении передачи факса или сканирования на сканере убедитесь, что все остальные операции завершены.

❖ Имя файла

К отсканированному документу а прикрепляется имя, например "COPY0001" и "COPY0002". Имя документа можно изменить.

❖ Имя пользователя

Можно указать имя пользователя так, чтобы можно было определить человека или отдел, где хранится документ. Указание имени пользователя может выполняться двумя способами. С помощью одного способа указывается имя, зарегистрированное в опции Управление адресной книгой, а с помощью другого – вводится другое имя.

❖ Пароль

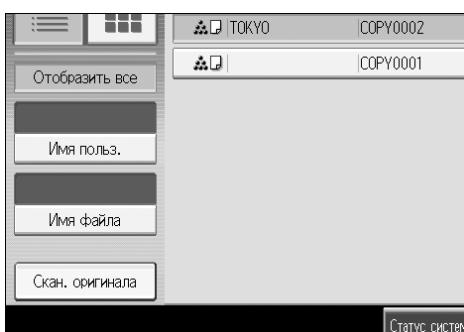
Можно указать пароль для сохраняемого документа. Если для документа задан пароль, то при печати этого документа необходимо ввести этот пароль. Вышеприведенные положения предотвращают несанкционированную печать документа. К документу, для которого задан пароль, прикрепляется значок блокировки.

1 Нажмите клавишу [Сервер документов].



3

2 Нажмите клавишу [Сканирование оригиналов].



3 С помощью вышеприведенной операции задается имя пользователя, имя документа и пароль.

Если имя документа не меняется, то оно задается автоматически.

4 Установите оригинал.

3

5 Укажите условия сканирования оригинала.



6 Нажмите клавишу [Пуск].

Выполняется сканирование оригинала. Документ сохраняется на сервере документов.

 **Примечание**

- При прерывании сканирования нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**. При нажатии клавиши **[Продолжить]** на экране подтверждения сканирование возобновляется. При нажатии клавиши **[Стоп]** удаляются отсканированные изображения и оригинал выводится из устройства автоподачи документов (АПД).
- При задании пароля слева от документа появляется метка блокировки.
- По завершении сканирования документа отображается список. Если список не появился, нажмите клавишу **[Сканирование завершено]**.
- В соответствии с заводской настройкой по умолчанию документы, хранящиеся на сервере документов, удаляются через трое суток (72 ч) после даты сохранения. Можно отменить автоматическое удаление документа или выбрать период автоматического удаления, отличный от трех суток. См. Руководство по основным параметрам.
- При сохранении документа, который не предназначается для удаления с сервера документов, укажите перед сохранением документа параметр **[Откл.]** для основных параметров. Если указывается **[Вкл.]** для опции "Автоматическое удаление файла на сервере документов", то после этой настройки включается автоматическое удаление хранящихся документов на сервере документов.
- При сохранении документа на сервере документов после сохранения этого документа с помощью функции копирования не забудьте завершить процедуру копирования.

Регистрация или изменение имени пользователя (при использовании имени пользователя, зарегистрированного в адресной книге)

Ниже приводятся указания по регистрации или изменению имени пользователя, прикрепляемого к сохраненному документу.

1 Отобразите экран сканирования оригинала.

2 Нажмите клавишу [Имя пользователя].



3

Появляется экран изменения имени оригинала

3 Выберите имя пользователя, а затем нажмите клавишу [OK].

Регистрация или изменение имени пользователя (при использовании имени пользователя, не зарегистрированного в адресной книге)

Ниже приводятся указания по регистрации или изменению имени пользователя, прикрепляемого к сохраненному документу.

1 Отобразите экран сканирования оригинала.

2 Выберите имя пользователя, а затем нажмите клавишу [OK].



Появляется экран изменения имени пользователя.

3 Нажмите клавишу [Ввод вручную].

4 Введите имя пользователя, а затем нажмите клавишу [OK].

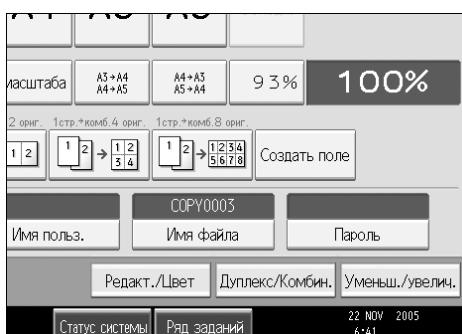
Регистрация или изменение имени пользователя (при отсутствии регистрации имен в адресной книге)

Ниже приводятся указания по регистрации или изменению имени пользователя, прикрепляемого к сохраненному документу.

3

1 Отобразите экран сканирования оригинала.

2 Нажмите клавишу [Имя пользователя].



Появляется экран ввода имени пользователя.

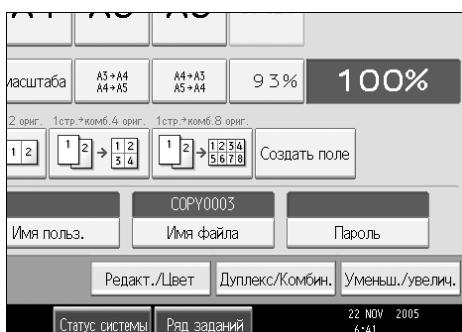
3 Введите имя пользователя, а затем нажмите клавишу [OK].

Изменение имени файла

Ниже приводятся указания по изменению имени, прикрепляемого к сохраненному документу.

1 Отобразите экран сканирования оригинала.

2 Нажмите клавишу [Имя файла].



Появляется экран изменения имени документа.

3 Нажмите клавишу **[Сброс]** для удаления автоматически задаваемого имени документа.

4 Введите имя документа, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

 **Примечание**

- На шаге **3** нажатие клавиши **[Возврат]** позволяет выполнить удаление до любой нужной позиции.
- Можно ввести до 10 полноразмерных или 20 полуразмерных знаков для имени документа. Однако при этом в списке отображается до 8 полноразмерных или 16 полуразмерных символов для имени документа. При превышении вышеуказанных границ в списке отображается 7 полноразмерных и 15 полуразмерных символов для обозначения имени документа.

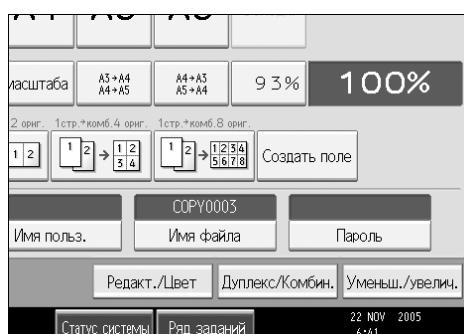
3

Задание или изменение пароля

Ниже приводятся указания по заданию или изменению пароля, прикрепляемого к сохраненному документу.

1 Отобразите экран сканирования оригинала.

2 Нажмите клавишу **[Пароль]**.



3 Введите пароль с цифровой клавиатуры, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Для указания пароля можно использовать от четырех до восьми цифр.

4 Для двойной проверки введите пароль еще раз, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

Изменение имени пароля, имени файла или пароля сохраненного документа

Ниже приводятся операции по изменению имени пользователя, имени документа или пароля.

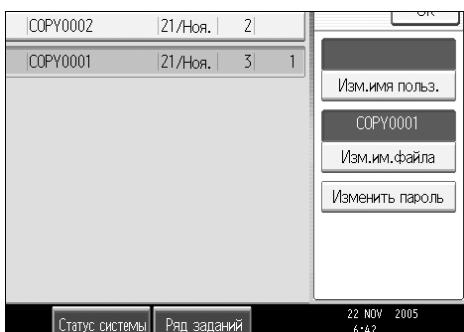
- 1 Нажмите клавишу [Сервер документов].
- 2 Выберите документ, для которого нужно изменить имя пользователя, имя документа или пароль.

3



Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу [OK].

- 3 Нажмите клавишу [Управление файлами].
- 4 Нажмите клавишу [Измените имя пользователя], [Измените имя файла] или [Измените пароль].



- 5 На соответствующих экранах изменения введите новое имя пользователя, имя документа или пароль, а затем нажмите клавишу [OK].
- 6 Нажмите клавишу [OK].

Примечание

□ В зависимости от настройки защиты может появиться клавиша [Привилегии доступа] вместо клавиши [Имя пользователя]. Для получения дополнительных сведений о параметрах опции [Привилегии доступа] обратитесь к администратору.

Проверка данных сохраненного документа

Ниже приводятся указания по отображению сведений о сохраненном документе

1 Выберите документ, сведения о котором нужно отобразить.

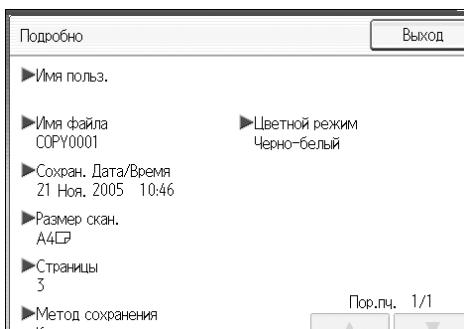


3

Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу [OK].

2 Нажмите клавишу [Сведения].

Отображаются данные документа.



Примечание

- При выборе двух или более документов сведения о них можно просматривать по порядку, задаваемому клавишами [▲][▼].
- При нажатии клавиши [Выход] восстанавливается экран выбора документа.

Поиск сохраненного документа

Ниже приводится описание поиска сохраненного документа по имени пользователя или по имени документа.

Можно изменить текущий хронологический порядок документов на любой другой.

❖ Поиск по имени файла

Ниже приводится описание поиска сохраненного документа по имени документа.

3

❖ Поиск по имени пользователя

Ниже приводится описание поиска сохраненного документа по имени пользователя.

✎ Примечание

- Установка программы DeskTopBinder Lite позволяет выполнить поиск с ПК и изменить порядок сохраненных документов.
- Подробные сведения о программе DeskTopBinder Lite приведены в руководстве и справке программы DeskTopBinder Lite.

Поиск по имени файла

Ниже приводится описание поиска сохраненного документа по имени документа.

1 Нажмите клавишу [Сервер документов].

2 Нажмите клавишу [Имя файла].



3 Введите имя искомого документа, а затем нажмите клавишу [OK].

Выполняется поиск полностью совпадающего имени документа, начиная с первого знака, которое отображается на экране выбора.

✎ Примечание

- При нажатии клавиши [Отобразить все] отображается сохраненный документ.

Поиск по имени пользователя

Ниже приводится описание поиска сохраненного документа по имени пользователя.

1 Нажмите клавишу [Сервер документов].

2 Нажмите клавишу [Имя пользователя].

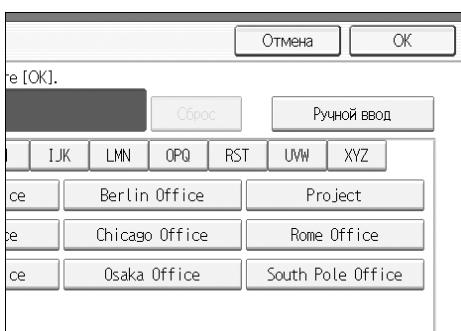


3

3 При указании зарегистрированного имени пользователя выберите имя пользователя, а затем нажмите клавишу [OK].

При использовании незарегистрированного имени пользователя переходите к следующему шагу.

4 Если имя пользователя не зарегистрировано, нажмите клавишу [Ввод вручную], а затем введите имя пользователя, которое будет отображаться со входного экрана. Затем нажмите клавишу [OK].



5 Нажмите клавишу [OK].

Выполняется поиск полностью совпадающего имени документа, начиная с первого знака, которое отображается на экране выбора.

✎ Примечание

□ При нажатии клавиши [Отобразить все] отображается сохраненный документ.

Печать сохраненного документа

Ниже описывается процедура печати сохраненного документа.

Использование программы Web Image Monitor позволяет распечатать с ПК документ, хранящийся на сервере документов.

1 Выберите документ для печати.

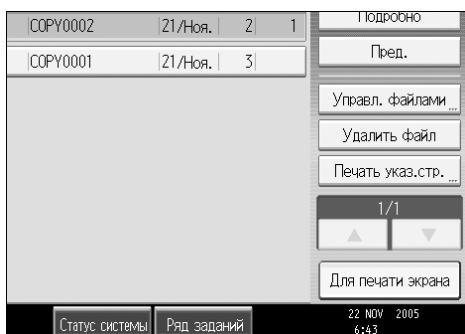
Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу [OK].

2 При одновременной печати двух и более документов повторите операцию на шаге 1.

Можно распечатать до 30 документов.

3 При указании условий печати нажмите клавишу [К экрану печати].

Появляется экран условий печати. Отображается имя пользователя документа, имя документа и порядок печати этого документа.



4 Введите с цифровой клавиатуры количество распечатываемых копий.



Можно указать до 999 копий.

5 Нажмите клавишу [Пуск].

Начинается печать.

 **Примечание**

□ Поиск конечного документа можно выполнить, используя на шаге 1 клавишу **[Имя пользователя]** или **[Имя файла]**, расположенную на экране вверху слева.

□ Некоторые из выбранных документов могут не печататься из-за разницы размеров или разрешения.

□ При изменении порядка печати отмените выделение, а затем укажите правильный порядок.

□ Нажатие клавиши **[Сброс режимов]** отменяет любую выборку.

□ При нажатии клавиши **[Порядок]** отображаются выбранные документы в порядке печати.

□ Функции копирования и печати сохраняют условия после завершения операции и применяют их при последующей печати. В функции факса отсутствует режим сохранения условий печати.

□ Если указывается два и более документов, то условия печати сохраняются только для первого документа, но не для последующих документов.

□ Приведенные ниже параметры предусмотрены для условий печати. Соответствующие результаты печати приведены в разделе "Функции копира".

- Стиль переплета книги (2-сторонний Верх к Верху, Двусторонний Верх к Низу, Журнал, Буклет)
- Обработка лицевой обложки (Обложка/Разделительный лист, Правка/Штамп)
- Конечная обработка (Сортировка, Сортировка с поворотом, Укладка, Сшивание, Перфорация)

□ При печати двух и более копий во время выбора функции сортировки можно проверить конечную обработку, распечатав только одну копию.

□ При печати двух и более документов за один раз можно распечатать их как один непрерывный документ, указав порядок печати.

□ При печати двух и более документов за один раз условия печати, заданные для первого документа, относятся ко всем оставшимся документам.

□ При выборе двух и более документов нажатие клавиши **[▲][▼]** позволяет проверить имя пользователя, имя документа и порядок печати, назначаемые для удаления на шаге 1.

□ При нажатии клавиши **[Выберите файл]** восстанавливается экран выбора документа.

□ Функция штампа не используется для документов, сохраняемых с помощью функции факса.

 **Ссылки**

См. стр.60 "Функции копира"

Печать по прерыванию

Ниже приводятся указания по выполнению печати по прерыванию.

- 1** Нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**
- 2** Нажмите клавишу **[Приостановить]**.

Изменение количества печатаемых копий в процессе печати

3

Ниже приводятся указания по изменению количества печатаемых копий после начала печати.

Запомните

Эта функция включается, когда в условиях печати задается функция сортировки.

- 1** Нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**
- 2** Нажмите клавишу **[Изменить кол-во]**.
- 3** Заново введите с цифровой клавиатуры количество распечатываемых копий.
- 4** Нажмите клавишу **[#]**
- 5** Нажмите клавишу **[Продолжить]**.

Печать возобновляется.

Примечание

Диапазон количества печатаемых копий, которое можно ввести на шаге **3**, зависит от времени нажатия клавиши **[Сброс/Стоп]**.

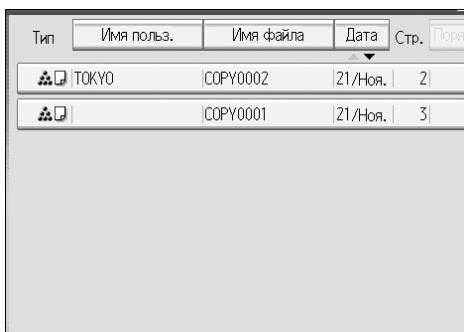
Печать образца

При печати большого количества копий можно заранее распечатать одну копию, чтобы просмотреть ее соответствие порядку печати выбранных документов и условиям печати.

!**Запомните**

- Эта функция включается, когда в условиях печати задается функция сортировки.

1 Выберите документ для печати.



Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

2 Нажмите клавишу **[Пробная копия]**.

Распечатывается только одна копия.

3 Нажмите клавишу **[Продолжить]**.

Печать возобновляется.

!**Примечание**

- Поиск конечного документа можно выполнить, используя на шаге 1 клавишу **[Имя пользователя]** или **[Имя файла]**, расположенную на экране вверху слева.
- В поле отображения порядка на шаге 1 можно отсортировать документы по параметру **[Имя пользователя]**, **[Имя файла]**, **[Дата]**. Нажмите на позицию, используемую для сортировки.
- При отмене выборки на шаге 1 снова нажмите на выделенный документ.
- При отмене печати нажмите клавишу **[Приостановить]**. Появляется экран печати, позволяющий задать другую позицию.

Печать первой страницы

Для проверки результатов печати можно распечатать одну первую страницу документа, выбранного на экране выбора документов.

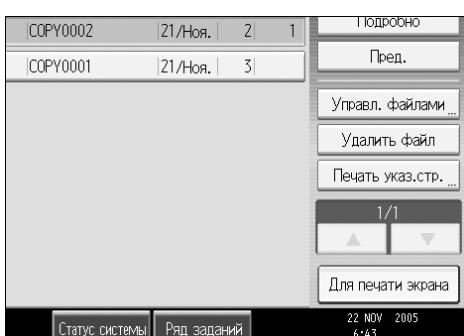
При выборе двух и более документов печатается первая страница соответствующего документа.

1 Выберите документ для печати (проверенный).

Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

2 Нажмите клавишу [Печать заданной страницы].

3 Нажмите клавишу [1-ая страница].



4 Нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Поиск конечного документа можно выполнить, используя на шаге 1 клавишу **[Имя пользователя]** или **[Имя файла]**, расположенную на экране вверху слева.
- В поле отображения порядка на шаге 1 можно отсортировать документы по параметру **[Имя пользователя]**, **[Имя файла]**, **[Дата]**. Нажмите на позицию, используемую для сортировки.
- При отмене выборки на шаге 1 снова нажмите на выделенный документ.

Печать заданной страницы

Можно распечатать одну заданную страницу документа, выбранного на экране выбора документов.

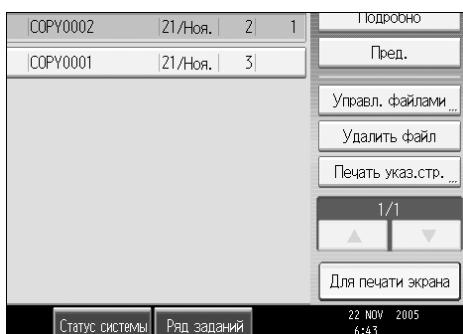
При выборе двух и более документов печатается заданная страница каждого соответствующего документа.

1 Выберите документ для печати.

Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу **[OK]**.

2 Нажмите клавишу [Печать заданной страницы].

3 Нажмите клавишу [Заданная страница].



3

4 Укажите с помощью цифровых клавиш страницу, предназначенную для печати, а затем нажмите клавишу [<#>].

5 Нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Поиск конечного документа можно выполнить, используя на шаге **1** клавишу [**Имя пользователя**] или [**Имя файла**], расположенную на экране вверху слева.
- В поле отображения порядка на шаге **1** можно отсортировать документы по параметру [**Имя пользователя**], [**Имя файла**], [**Дата**]. Нажмите на позицию, используемую для сортировки.
- При отмене выборки на шаге **1** снова нажмите на выделенный документ.

Печать заданного диапазона

Можно распечатать страницы документа только в заданном диапазоне, выбранном на экране выбора документа.

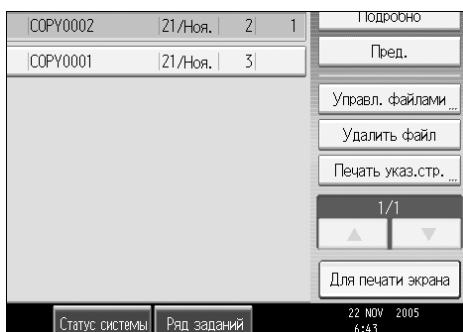
При выборе двух и более документов печатаются страницы каждого соответствующего документа, заданные в указанном диапазоне.

1 Выберите документ для печати.

Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу [**OK**].

2 Нажмите клавишу [Печать заданной страницы].

3 Нажмите клавишу [Укажите диапазон].



3

4 Укажите с помощью цифровых клавиш начальную страницу, предназначенную для печати, а затем нажмите клавишу [#].

5 Укажите с помощью цифровых клавиш конечную страницу, предназначенную для печати, а затем нажмите клавишу [#].

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Поиск конечного документа можно выполнить, используя на шаге **1** клавишу [Имя пользователя] или [Имя файла], расположенную на экране вверху слева.
- В поле отображения порядка на шаге **1** можно отсортировать документы по параметру [Имя пользователя], [Имя файла], [Дата]. Нажмите на позицию, используемую для сортировки.
- При отмене выборки на шаге **1** снова нажмите на выделенный документ.

Удаление документа

Ниже описывается процедура удаления сохраненного документа.

Запомните

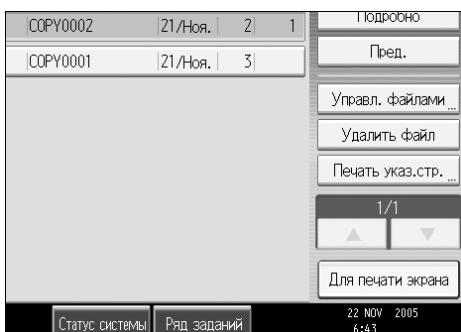
- На сервере документов может храниться до 1000 документов. Когда количество сохраненных документов достигает 1000, сохранение нового документа становится невозможным. Таким образом, необходимо удалять все ненужные документы.

1 Нажмите клавишу [Сервер документов].

2 Выберите документ для удаления.

Если пароль задан, введите его, а затем нажмите клавишу [OK].

3 Нажмите клавишу [Удалите файл].



3

4 Нажмите клавишу [Да].

Примечание

- За один раз удаляются все сохраненные документы. См. Руководство по основным параметрам.
- Использование программы Web Image Monitor позволяет распечатать с ПК документ, хранящийся на сервере документов.
- Можно также выбрать два и более документов и удалить их.
- Поиск конечного документа можно выполнить, используя на шаге клавишу **[Имя файла]** или **[Имя пользователя]**, расположенную на экране вверху слева.
- В поле отображения порядка можно отсортировать документы по параметру **[Имя пользователя]**, **[Имя файла]**, **[Дата]**. Нажмите на позицию, используемую для сортировки.
- Если невозможно определить конечный документ по имени документа, распечатайте только первую страницу документа, чтобы проверить результаты печати.
- При отмене выборки нажмите на выделенный документ снова.
- Процедура запуска программы Web Image Monitor приводится в разделе "Отображение документа на сервере документов с помощью программы Web Image Monitor".

Отображение документа на сервере документов с помощью программы Web Image Monitor

Ниже приводятся указания по проверке содержимого документов на экране ПК с помощью программы Web Image Monitor.

1 Запустите веб-браузер.

2 Введите в качестве адреса "http:// (IP-адрес данного аппарата) /".

Отображается верхняя страница программы Web Image Monitor.

3

3 Щелкните на клавише [Сервер документов].

Отображается список документов на сервере документов

4 Щелкните на значке  документа, который нужно проверить.

Отображаются данные документа.

5 Проверьте содержимое документа.

 **Примечание**

- Можно изменить формат отображения списка документов с шага **3**. Щелкните на (Пиктограммы), (Значки) или (Сведения).
- Если нужно увеличить экран предварительного просмотра на шаге **5**, щелкните по клавише **[Увеличить изображение]**.

Загрузка сохраненных документов

Ниже приведены указания по загрузке сохраненного документа на ПК с помощью программы Web Image Monitor.

 **Запомните**

- При загрузке документа, сохраненного с помощью функции копирования, необходимо подготовить плату преобразования расширенных данных.

1 Запустите веб-браузер.

2 Введите в качестве адреса "http:// (IP-адрес данного аппарата) /".

Отображается верхняя страница программы Web Image Monitor.

3 Щелкните на клавише [Сервер документов].

Отображается список документов.

4 Щелкните на значке  документа, который нужно загрузить.

5 Выберите формат файла [PDF][Многостраничный TIFF], а затем щелкните на клавише [Загрузить].

Данные загружаются.

6 Щелкните на клавише [OK].**☞ Примечание**

- Можно изменить формат отображения списка документов с шага 4. Щелкните на  (Пиктограммы),  (Значки) или  (Сведения).
- На шаге 5 невозможно выбрать **[Многостраничный TIFF]** для документа, сохраненного с помощью копира или принтера.
- При загрузке документа с помощью клавиши **[Многостраничный TIFF]** на шаге 5 необходимо подготовить модуль принтера/сканера и конвертор формата файла.

4. Приложение

Ниже приводится описание технических характеристик аппарата и совместимости функций.

Совместимость функций

В приведенной ниже схеме совместного использования функций показаны режимы, которые могут использоваться вместе.

Пустое поле: данные режимы можно использовать одновременно.

×: эти функции не могут использоваться совместно. Первый выбранный режим является рабочим режимом.

•: эти функции не могут использоваться совместно. Второй выбранный режим является рабочим режимом.

Ниже приведены возможные комбинации функций:^c

Функции	Функции																								
	Смеш., Размеры	Смеш., Размеры	Оригинальный размер/пользователя	Оригинальная ориентация (Стандарт)	Оригинальная ориентация (Порядок 90 градусов)	Полнотенье изображения	Ручная плотность изображения	Автоматический выбор цвета	Ручной выбор бумаги	Ободной поток	Автоматическое уменьшение/увеличение	Увелич./Увелич.	Создать папку	Оригинал: 1-сторонний	Оригинал: 2-сторонний	Оригинал: Книга	Оригинал: Книга	1-сторонний	Дуплекс	Обедин.	Комбинир. 2-стор.	Папка и обратная → 2-сторонний	Буклет	Журнал	Оригинал: Верх к нау
Смеш., Размеры																									
Оригиналы размера пользователя	X																								
Оригинальная ориентация (Стандарт)																									
Оригинальная ориентация (Порядок 90 градусов)																									
Полнотенье изображения																									
Ручная плотность изображения																									
Автоматический выбор цвета																									
Ручной выбор бумаги																									
Ободной поток																									
Автоматическое уменьшение/увеличение																									
Уменьш./Увелич.																									
Создать папку																									
Оригинал: 1-сторонний																									
Оригинал: 2-сторонний																									
Оригинал: Книга																									
Оригинал: Книга																									
1-сторонний																									
Дуплекс																									
Обедин.																									
Комбинир. 2-стор.																									
Папка и обратная → 2-сторонний																									
Буклет																									
Журнал																									
Оригинал: Верх к нау																									
Верх к нау																									

RU AMG024S

^{*1} Если указан режим "2-сторонний → 1-сторонний", то комбинирование с передней обложкой или разделительным листом (Обозначение) – X.

^{*2} Комбинирование "Сшивание: Верх" и "Перфорация: Слева" – X.
Комбинирование "Сшивание: Слева" и "Перфорация: Верх" – X.

Комбинирование "Сшивание: Середина" и "Перфорация: Слева"/"Перфорация:Верх" – ×.

Функции	Функции, выбранные позже																													
	Двойные копии	Повтор изобр.	Повтор определенной области	Настройка полей	Поз./Нес.	Центрирование	Удаление центральной части	Удаление краев	Зеркальное изображение	Стереть цвет	Преобразовать цвет	Цветной фон	Фоновая нумерация	Задать штамп	Использ.	Штамп с датой	Нумерация страниц	Лиц., Обложка	Переводка / Задняя обложка	Обозн.	Раздел. Лист	Сортировка,	Сортировка, повер.	Укладка	Сшивание	Сшивание вверху	Сшивание спева	Сшивание в центре	Перфорация	Сохранение ординат на сервере документов
Смеш. Размеры																														
Оригиналы размера пользователя																														
Оригинальная ориентация (Стандарт)																														
Оригинальный (Поворот на 90 градусов)																														
Плотность изображения																														
Ручная плотность изображения																														
Полнояркий																														
Черно-белый																														
Автоматический выбор цвета	×	×																												
АвтоВыбор бумаги	●	●																												
Ручной выбор бумаги																														
обходной лотос	×																													
Автоматическое уменьшение/увеличение	●	●																												
Уменьш./Увелич.																														
Создать поле																														
Оригинал: 1-сторонний																														
Оригинал: 2-сторонний																														
Оригинал: Книга																														
1-сторонний																														
Дуплекс																														
Объединь	×	×	×																											
Комбинир. 2-стор.	×	×	×	×																										
Листовая и обратная → 2-сторонний																														
Буклет	×	×	×	×																										
Журнал	×	×	×	×																										
Оригинал: Верх к низу																														
Верх к низу																														
Двойные копии																														
Повтор изобр.	●	●	●	●																										
Повтор определенной области	●	●	●	●																										
Настройка полей	×																													
Поз./Нес.																														
Центрирование																														
Удаление центральной части																														
Удаление краев																														
Зеркальное изображение																														
Стереть цвет																														
Преобразовать цвет																														
Цветной фон																														
Фоновая нумерация																														
Задать штамп																														
Использ.																														
Штамп с датой																														
Нумерация страниц																														
Лиц., Обложка																														
Переводка / Задняя обложка																														
Обозн.																														
Раздел. Лист																														
Сортировка,																														
Сортировка, повер.																														
Укладка																														
Сшивание																														
Сшивание вверху																														
Сшивание спева																														
Сшивание в центре																														
Перфорация																														
Сохранение ординат на сервере документов	×	×	×																											

RU AMG0255

Дополнительная информация

Далее приводится подробное описание соответствующих функций.

❖ Режим “Смешанные форматы”

- Так как оригиналы меньшего размера не могут быть правильно выровнены направляющими, изображение копии может быть наклонным.
- В конкретный момент времени можно размещать оригиналы двух различных форматов.
- Скорость копирования и скорость сканирования уменьшаются.

❖ Копирование через обходной лоток

- Приведенные далее форматы бумаги могут быть выбраны в качестве стандартных:
A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□□, B6 JIS□, A6□, 12×18□, 11×17□, 8¹/₂×14□, 8¹/₂"×11"□□, 5¹/₂×8¹/₂□□, Открытка□, 148×200 мм□□
- При выключении источника звукового сигнала он не будет звучать при вставлении бумаги в обходной лоток. См. Руководство по основным параметрам.

❖ Предварительно заданное увеличение/уменьшение

- Можно выбрать один из 12 предварительно заданных коэффициентов (5 коэффициентов увеличения, 7 коэффициентов уменьшения).
- Ниже показана связь между форматом оригинала и форматом копии с соответствующими коэффициентами масштабирования.
 - Метрическая система
400% (16-кратный коэффициент):-
200% (4-кратный коэффициент): A5 → A3, B6JIS → B4 JIS
141% (2-кратный коэффициент): A4 → A3, A5 → A4, B5 JIS → B4 JIS, B6JIS → B5 JIS
122%: A4 → B4 JIS, A5 → B5 JIS
115%: B4 JIS → A3, B5 JIS → A4, B6JIS → A5
93%:-
82%: B4 JIS → A4, B5 JIS → A5
75%: B4 JIS→F4, B4 JIS→F
71% (коэффициент масштабирования ¹/₂): A3 → A4, A4 → A5, B4 JIS → B5 JIS, B5 JIS → B6JIS
65%: A3→F
50% (коэффициент масштабирования ¹/₄): A3 → A5, B4 JIS → B6JIS
25%:-

- Дюймовая система
 - 400% (16-кратный коэффициент):-
 - 200% (4-кратный коэффициент масштабирования): $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 155% (2-кратный коэффициент масштабирования): $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 14''$
 - 129%: $8\frac{1}{2}'' \times 11'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 121%: $8\frac{1}{2}'' \times 14'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 93%: -
 - 85%: $F \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 78%: $8\frac{1}{2}'' \times 14'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 73%: $11'' \times 15'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 65%: $11'' \times 17'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 50% (коэффициент масштабирования $\frac{1}{4}$): $11'' \times 17'' \rightarrow 5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$
 - 25%: -

- Коэффициент масштабирования можно выбирать независимо от формата оригинала или бумаги для копирования. При некоторых коэффициентах масштабирования часть изображения может не копироваться или на копиях могут появиться поля.
- Если установлен модуль защиты данных от копирования, то можно выбрать коэффициент масштабирования 50 – 400%.

❖ Масшт.

- Можно указать коэффициенты масштабирования в пределах 25 -400%. Коэффициент масштабирования может быть от 50 до 400%, если аппарат оборудован модулем защиты данных от копирования.
- Коэффициент масштабирования можно выбирать независимо от формата оригинала или бумаги для копирования. При некоторых коэффициентах масштабирования часть изображения может не копироваться или на копиях могут появиться поля.

❖ Увеличение размера

- Если расчетный коэффициент превышает максимальное или минимальное значение, то он автоматически устанавливается в пределах доступного диапазона. Однако при некоторых коэффициентах масштабирования часть изображения может не скопироваться или на копиях могут появиться поля.
- Можно указать коэффициенты масштабирования в пределах 25 -400%. Если аппарат оборудован модулем защиты данных от копирования, то диапазон составляет 50 – 400%.

❖ Направленное увеличение размера.

- Можно указать коэффициенты масштабирования в пределах 25 -400%. Если аппарат оборудован модулем защиты данных от копирования, то диапазон составляет 50 – 400%.
- При вводе процентного отношения можно указать любое значение в пределах установленного диапазона, независимо от формата оригинала или бумаги для копирования. Однако, в зависимости от установок и других условий, часть изображения, возможно, не будет скопирована, или на копиях появятся поля.
- При вводе размера в мм, если расчетный коэффициент превышает максимальное или минимальное значение, то он автоматически устанавливается в пределах доступного диапазона. Однако при некоторых коэффициентах масштабирования часть изображения может не скопироваться или на копиях могут появиться поля.

❖ Сортировка, Сортировка с поворотом, Укладка

- Ниже показаны форматы бумаги, для которых выполняется укладка и ориентирование.
 - Внутренний лоток сортировки со сдвигом
12" × 18"□, A3□, B4□, A4□□, B5□□, A5□□, B6□, A6□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 5¹/₂" × 8¹/₂"□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 8" × 13"□, 8¹/₂" × 13"□□, 8¹/₂" × 13"□, 8K□, 16K□□
 - Финишер на 500 листов
A3□, B4□, A4□□, B5□□, A5□□, B6□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 5¹/₂" × 8¹/₂"□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 8" × 13"□, 8¹/₂" × 13"□□, 8¹/₂" × 13"□, 8K□, 16K□□
 - Финишер на 1000 листов
12" × 18"□, A3□, B4□, A4□□, B5□□, A5□□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 5¹/₂" × 8¹/₂"□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 8" × 13"□, 8¹/₂" × 13"□□, 8¹/₂" × 13"□, 8K□, 16K□□
 - Финишер буклетов
12" × 18"□, A3□, B4□, A4□□, B5□□, A5□□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 5¹/₂" × 8¹/₂"□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 8" × 13"□, 8¹/₂" × 13"□□, 8¹/₂" × 13"□, 8K□, 16K□□
- В режиме Сортировка поворотом можно использовать следующие форматы и ориентацию: A4□□, B5 JIS□□ и 8¹/₂" × 11"□□.
- Количество копий, которое может быть помещено в лоток, приведено ниже. Когда количество копий превышает емкость лотка, из него следует убрать копии.
 - Внутренний лоток
A4, 8¹/₂" × 11" или меньше: 500 листов
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" или больше: 250 листов
 - Внутренний лоток 2
125 листов

- Внутренний лоток сортировки со сдвигом
A4, 8¹/₂" × 11" или меньше: 250 листов
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" или больше: 125 листов
- Финишер на 500 листов (на лотке финишера, стопка несшитой бумаги)
A4, 8¹/₂" × 11" или меньше: 500 листов
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" или больше: 250 листов
- Финишер на 500 листов (на лотке финишера, стопка сшитой бумаги)
A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11" □: переплет 2 листов...55 копий,
переплет 50 листов ...9 копий
A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂" × 14"□: переплет 2 листов...33 копии,
переплет 30 листов ...8 копий
- Финишер на 1000 листов (верхний лоток финишера)
A4, 8¹/₂" × 11" или меньше: 250 листов
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" или больше: 50 листов
- Финишер на 1000 листов (на сдвижном лотке финишера, стопка несшитой бумаги)
A4, 8¹/₂" × 11" или меньше: 1000 листов
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" или больше: 500 листов
- Финишер на 1000 листов (на сдвижном лотке финишера, стопка сшитой бумаги)
A4□, 8¹/₂" × 11" □: переплет 10 – 50 листов ...100 – 20 копий,
переплет 2 – 9 листов...100 копий
A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11" □: переплет 10 – 50 листов ...50 – 10 копий,
переплет 2 – 9 листов...100 копий
A3□, B4□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 12" × 18"□: переплет 10 – 30-
листов...50 – 10 копий, переплет 2 – 9 листов...50 копий
- Финишер буклетов (лоток финишера)
A4, 8¹/₂" × 11" или меньше: 100 листов
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" или больше: 50 листов
- Финишер буклетов (на лотке финишера 2, стопка несшитой бумаги)
A4, 8¹/₂" × 11" или меньше: 1 000 листов
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" или больше: 500 листов
- Финишер буклетов (на лотке финишера 2, стопка несшитой бумаги)
A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11" □: переплет 10–50 листов...100 – 20 копий,
переплет 2–9 листов ...100 копий
A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11" □: переплет 10–50 листов...50–10 копий,
переплет 2–9 листов ...100 копий
A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂" × 14"□: переплет 10 – 30 листов...50
– 10 копий, переплет 2 – 9 листов ...50 копий
- Финишер буклетов (лоток для буклета)
A3□, B4 JIS□, A4□, 11 × 17□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□: переплет
2 – 5 листов...30 копий, переплет 6 – 10 листов...15 копий

- При использовании функций Сортировка с поворотом или Сшивание емкость может снижаться.
- Установка финишера на внутренний лоток приводит к сокращению количества бумаги, которую он вмещает.

❖ Сшивание

- Несшиваемые типы бумаги приведены ниже:
 - Открытка
 - Калька
 - ОНР-пленки
 - Этикеточная бумага (самоклеящиеся этикетки)
 - Скрученная бумага
 - Бумага низкой жесткости
 - Бумага смешанных форматов
- В следующих случаях копии будут подаваться в сдвижной лоток без сшивания:
 - Когда число листов в одном комплекте превышает емкость степлера.
 - Когда во время копирования память достигает 0 %.
- При использовании функции Сшивание с режимом **[1-сторонний → 1-сторонняя]**, **[1-сторонний → 2-сторонняя]**, **[2-сторонний → 1-сторонняя]**, **[2-сторонняя → 2-сторонняя]**, **[Двойные копии]** выберите оригинал для и оригинал для копии .
- При использовании функции Сшивание с режимом **[1-сторонний → комб.2-сторон]**, **[1-сторонний → 2-стор:ВкН]**, **[1-сторонний → 2-стор:ВкВ]**, **[Двойные копии]** выберите бумагу для оригинала и для оригинала .
- При использовании функции Сшивание **[Сшивание: Слева 2]** или **[Сшивание: Верх 2]** с функцией Комбинированное **[1-стор.→ 1-стор.]**, **[1-стор. → 2-стор.]**, **[2-стор. → 1-стор.]**, **[2-стор. → 2-стор.]**, **[Двойные копии]** выберите бумагу для оригинала и бумагу для оригинала .
- Если установлен финишер, то становятся доступными функции смешанных размеров и автоматического выбора бумаги. Эти функции позволяют выбрать бумагу, подходящую для сшивания бумаги разных размеров. Перед ориентацией следует установить в лоток для подачи бумаги бумагу нужного формата. При смешанных форматах допускается сшивание для нижеприведенных форматов.
 - A3 и A4
 - B4 JIS и B5 JIS
 - 11" × 17" и 8¹/₂" × 11"

- Следующие форматы бумаги и ориентации можно использовать в функции Сшивание и для степлера:
 - Финишер на 500 листов
A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□: 30 листов
A4□□, B5 JIS□□, 8¹/₂" × 11"□□: 50 листов
 - Финишер на 1000 листов
12" × 18"□, A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8" × 13"□, 8¹/₂" × 13"□, 8¹/₄" × 13"□, 8K□: 30 листов
A4□□, B5 JIS□□, 8¹/₂" × 11"□□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 16K□□: 50 листов
 - Финишер буклетов
A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□: 30 листов
A4□□, B5 JIS□□, 8¹/₂" × 11"□□: 50 листов
При сшивании середины: A3□, B4 JIS□, A4□, B5 JIS□, 11" × 17"□, Legal 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□: 10 листов
- При сшивании B4 JIS□, A3□, Legal 8¹/₂" × 14"□, 11" × 17"□ не забудьте выдвинуть пластины для бумаги на лотке финишера.
- Копирование останавливается, если количество копий превышает емкость лотка. Если это случается, следует удалить копии со сдвижного лотка, а затем продолжить копирование.
Емкость лотка для сшитых листов следующая: (плотность бумаги: 80 г/м², 20 фунтов)
 - Финишер на 500 листов (лоток 1 финишера)
A4□□, B5 JIS□□, 8¹/₂" × 11"□□: переплет 2 листов...55 копий, переплет 50 листов...9 копий
A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□: переплет 2 листов...33 копии, переплет 30 листов...8 копий
 - Финишер на 1000 листов (сдвижной лоток финишера)
A4□, 8¹/₂" × 11"□: переплет 10 – 50 листов...100 – 20 копий, переплет 2 – 9 листов...100 копий A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11"□: переплет 10 – 50 листов...50 – 10 копий, переплет 2 – 9 листов...100 копий
A3□, B4□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 12" × 18"□: переплет 10 – 30 листов...50 – 10 копий, переплет 2 – 9 листов...50 копий
 - Финишер буклетов
A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11"□: переплет 10–50 листов...100 – 20 копий, переплет 2 – 9 листов...100 копий
A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11"□: переплет 10–50 листов...50 – 10 копий, переплет 2 – 9 листов...100 копий
A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14")□: переплет 10 – 30 листов...50 – 10 копий, переплет 2 – 9 листов...50 копий
Лоток для буклета: A3□, B4 JIS□, A4□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□: переплет 2 – 5 листов...30 копий, переплет 6 – 10 листов...15 копий

- В процессе копирования нельзя изменять место сшивания.
- При повороте оригинала ориентация сшивания изменяется на 90°.
- Максимальный размер изображения, который можно поворачивать: метрическая система: А4, дюймовая версия: $8\frac{1}{2}'' \times 11''$
- При использовании клавиши **[Сшивание: Скос]**, **[Сшивание: Нижний скос]**, **[Сшивание: Слева 2]**, **[Сшивание: Верх 2]** с режимом Комбинирование, Двойные копии или Автоматическое уменьшение/увеличение появляется сообщение "Появится пустой участок. Проверьте ориентацию." в зависимости от ориентации оригиналов и установленной бумаги. В этом случае следует изменить ориентацию бумаги.
- При выборе опции **[Сшивание: Слева 2]**, **[Сшивание: Верх 2]** удобно использовать приведенные ниже параметры для поворота изображения:
 - **[Автоматическое увеличение/уменьшение]** или **[Автоматический выбор бумаги]**
 - Замените параметр **[Автосмена лотков]** на **[С поворотом изображения]** в меню Функции Копира/документа сервера в Инструментах пользователя
- Если выбрана функция сшивания внакидку с использованием дополнительно приобретаемого финишера буклетов, аппарат сшивает и Складывает бумагу по центру. Далее бумага поставляется в сложенном виде.
- Если выбран параметр **[Сшивание: Центр]** в функции Буклет или Журнал, то аппарат сшивает бумагу и сгибает ее как книгу, а затем выводит бумагу сложенной.

❖ Дырокол

- При использовании режима Дырокол и Комбинирование, двойные копии или Авт. уменьшение/увеличение появляется сообщение "Появится пустая часть. Проверьте ориентацию.", из-за ориентации оригинала или бумаги для копий. Если это произошло, следует изменить ориентацию бумаги для копирования.
- Так как отверстия делаются в каждой копии, позиции пробиваемых отверстий отличаются незначительно.
- Форматы перфорируемой бумаги приведены ниже:
 - Тип 2 и 4 отверстия (2 отверстия)
A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□, 11" × 17"□, 8 $\frac{1}{2}''$ × 14"□, 8 $\frac{1}{2}''$ × 11"□, 7 $\frac{1}{4}''$ × 10 $\frac{1}{2}''$ □, 8 $\frac{1}{2}''$ × 13"□, 8 $\frac{1}{4}''$ × 13"□, 8" × 13"□, 8K□, 16K□□
 - Тип 2 и 4 отверстия (4 отверстия)
A3□, B4 JIS□, A4□, B5 JIS□□, 11" × 17"□, 8 $\frac{1}{2}''$ × 11"□, 7 $\frac{1}{4}''$ × 10 $\frac{1}{2}''$ □, 8K□, 16K□□

- Тип 2 и 3 отверстия (2 отверстия)
A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 8¹/₂" × 13"□, 8¹/₄" × 13"□, 8" × 13"□, 8K□, 16K□□
- Тип 2 и 3 отверстия (3 отверстия)
A3□, B4 JIS□, A4□, B5 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 11"□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□, 8K□, 16K□
- Тип 4 отверстия
A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 8¹/₂" × 13"□, 8¹/₄" × 13"□, 8" × 13"□, 8K□, 16K□□

❖ Двусторонняя печать

- При пользовании данной функцией не следует применять бумагу, указанную ниже:
A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 7¹/₄" × 10¹/₂"□□, 8" × 13"□, 8¹/₂" × 13"□, 8¹/₄" × 13"□, 8K□, 16K□□
- При пользовании данной функцией не следует применять бумагу, указанную ниже:
 - Бумага формата меньше A5, 5¹/₂" × 8¹/₂.
 - Калька
 - Этикеточная бумага (самоклеящиеся этикетки)
 - ОНР-пленки
 - Бумага плотностью более 105 г/м², 28 фунтов
 - Бумага плотностью менее 64 г/м², 17 фунтов.
 - Почтовые открытки
- Если нечетное количество оригиналов помещено в устройство АПД, обратная сторона последней страницы скопированной бумаги остается без изображения.
- В процессе копирования изображение перемещено с учетом поля для переплета.

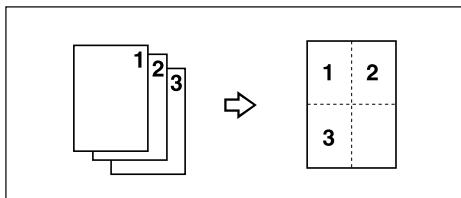
4

❖ Комбинирование

- В этом режиме аппарат автоматически выбирает коэффициент масштабирования. Коэффициент масштабирования зависит от форматов бумаги для копирования и числа оригиналов.
- Можно указать коэффициенты масштабирования в пределах 25–400%. Если аппарат оборудован модулем защиты данных от копирования, то диапазон составляет 50 – 400%.

- Если расчетный коэффициент меньше минимального, он автоматически устанавливается в пределах доступного диапазона. Однако при некоторых коэффициентах части изображения, вероятно, не могут быть скопированы.
- Не следует пользоваться бумагой нестандартных форматов.
- Если ориентация оригиналов отличается от ориентации бумаги для копирования, аппарат автоматически повернет изображение на 90° для получения правильного изображения.
- Если число помещенных оригиналов меньше, чем число, указанное для комбинирования, последний сегмент страницы останется незаполненным, как показано ниже.

4



❖ Буклет/Журнал

- Аппарат автоматически устанавливает коэффициент масштабирования, отвечающий формату бумаги, и копирует оригиналы на бумагу.
- Можно указать коэффициенты масштабирования в пределах 25 – 400%. Если аппарат оборудован модулем защиты данных от копирования, то диапазон составляет 50 – 400%.
- Если расчетный коэффициент меньше минимального, он автоматически устанавливается в пределах доступного диапазона. Однако при некоторых коэффициентах части изображения, вероятно, не могут быть скопированы.
- Если ориентация оригиналов отличается от ориентации бумаги для копирования, аппарат автоматически повернет изображение на 90° для получения правильного изображения.
- Не следует копировать с разных по формату и ориентации оригиналов.
- Если число сканируемых оригиналов меньше, чем множитель 4, последняя страница остается чистой.
- Копирование в режиме “Журнал” может занимать некоторое время после сканирования оригиналов.
- Если установлен дополнительно приобретаемый финишер буклетов, при выборе функции сшивания внайдку в режиме “Журнал” аппарат сшивает и сворачивает бумагу по середине. Далее подается свернутая бумага.

❖ Повтор изображения

- В зависимости от формата бумаги, коэффициента масштабирования и ориентации, части повторенных изображений могут не быть скопированы.

❖ Центрирование

- Несмотря на то, что для оригинала установлена другая ориентация (не такая, как у загруженной бумаги), аппарат не будет поворачивать изображение на 90° (Поворот копии).

❖ Стирание

- Ширина стираемого поля изменяется в зависимости от коэффициента масштабирования.
- Если формат оригинала отличается от форматов, перечисленных в приведенной ниже схеме, стираемое поле может быть перемещено:
 - Метрическая система
Стекло экспонирования: A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□
АПД: A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□, A5□□
 - Дюймовая система
Стекло экспонирования: 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□
АПД: 11"×17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□□, 5₁/₂" × 8¹/₂"□

❖ Фоновая нумерация

- В некоторых случаях номера накладываются на скопированное изображение.

❖ Настройка полей

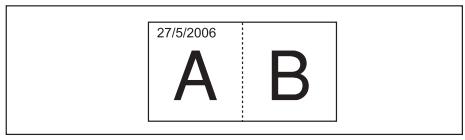
- При задании слишком широкого поля для переплета часть изображения может не быть скопирована.
- При копировании в режиме Комбинирование поле для сшивания добавляется в копии после завершения объединения.

❖ Заданный штамп

- Можно изменить размер и плотность штампа с помощью меню “Инструменты пользователя”. В зависимости от настройки может изменяться плотность.
- При изменении размера штампа его части могут не быть напечатаны в зависимости от формата бумаги.

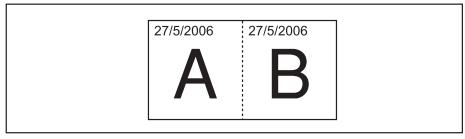
❖ Штамп с датой

- При использовании режима Комбинирование штамп с датой печатается следующим образом:
 - С функцией Комбинирование



AMG026S

- С функцией Журнал или Буклет

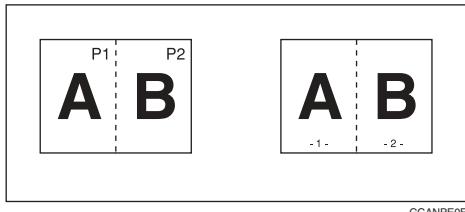


AMG027S

4

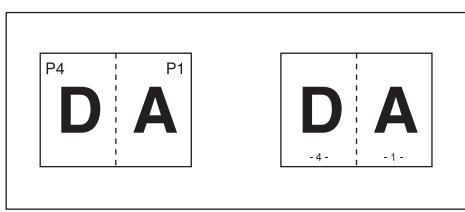
❖ Нумерация страниц

- Когда нумерация страниц используется с режимом Комбинирование, номера страниц печатаются, как указано ниже:
- Нумерация страниц на оригинал:
С режимом 1-стор./2-стор., используя функцию Комбинирование



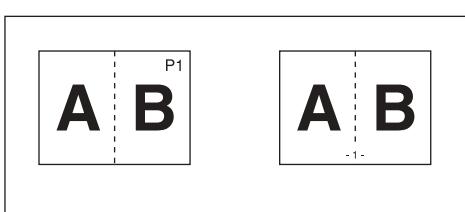
GCANPE0E

С функцией Журнал или Буклет



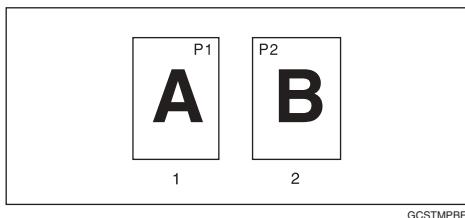
GCANPE1E

- Нумерация страниц на копию:
С режимом 1-стор./2-стор., используя функцию Комбинирование



GCANPE2E

- Если эта функция комбинируется с функцией Двусторонняя печать (Верх к верху) и при этом выбрана клавиша [**P1,P2...**] или [**1/5,2/5...**], то номера страниц на обратной стороне печатаются следующим образом:



- ① Лицевая сторона
- ② Обратная сторона

❖ Лицевая обложка, Лицевая/задняя обложка

- При выборе режима Чистая страница обложка не будет считаться копией.
- Выполняются двусторонние копии лицевой и задней обложек в зависимости от настроек, выполненных в окне Время отображения в параметре Лоток для лицевой обложки в меню Инструменты пользователя (Системные параметры).
 - При выбранном режиме... Зависит от заданной настройки для лотка обложки.
 - Полное время... Зависит от заданной настройки типа бумаги. См. Руководство по основным параметрам.

❖ Разделительный лист

- При отсутствии копирования на разделительные листы они исключаются из рассчитанного количества копий.

Алфавитный указатель

1 2-стор. страница → комбинирование на 1 стороне, 91
16 1-стор. страниц → Комбинирование на 2 сторонах, 94
16 2-стор. страниц → Комбинирование на 2 сторонах, 94
1-стор. → 2-стор., 87
1-сторонний → Буклет, 99
1 сторонний → Журнал, 99
2 2-стор. страница → комбинирование на 1 стороне, 91
2 2-стор. страниц → Комбинирование на 1 сторонах, 91
2-сторонний → Буклет, 99
4 1-стор. страниц → Комбинирование на 1 сторонах, 91
4 1-стор. страниц → Комбинирование на 2 сторонах, 94
4 2-стор. страница → комбинирование на 1 стороне, 91
4 2-стор. страниц → Комбинирование на 2 сторонах, 94
8 1-стор. страниц → Комбинирование на 1 сторонах, 91
8 2-стор. страниц → Комбинирование на 1 сторонах, 94
8 2-стор. страниц → Комбинирование на 2 сторонах, 94

А

Автоматическая регулировка плотности изображения, 60
Автоматический выбор бумаги, 63, 64
Автоматическое увеличение/уменьшение, 70

Б

Бледный, 62
Буклет, 103
Буклет/Журнал, xii, xvi, 99, 184

В

Ввод/вывод, 6
Возможности этого аппарата, iii, ix
Вся область, 132
Выбор бумаги для копирования, 63
Выбор режима Цветной, 41
Вызов программы, 153

Г

Главы, 143

Д

дата, 124
Двойные копии, 135
Двустороннее комбинирование, 94
Двусторонняя печать, ix, 87, 184
Документация к аппарату, i
Дополнительное оборудование, 3
Дырокол, 85

Ж

Журнал, 103

З

Загрузка сохраненных документов, 178
Задание или изменение пароля, 165
Заданный штамп, v, 113, 114, 115, 116, 184
Зеркальное, 139

И

Изменение зарегистрированного содержимого, 48
Изменение имени пароля, имени файла или пароля сохраненного документа, 166
Изменение имени файла, 164
Изменение порядка заданий, 31
Изменение сохраненной программы, 152
Изменение числа комплектов, 80
инвертированная, 138
Инструменты администратора, 6

К

Как пользоваться Руководством, 2
Как разворачивать, 103
Как складывать, 103
Как складывать и разворачивать копии для создания буклета, 99
Как складывать и разворачивать копии для создания журнала, 99
Карта, 62
Книга → 1-стор., 97
Книга → 2-стор., 99
Комбинирование, 184
Комбинированная автоматическая и ручная регулировка плотности изображения, 60, 61
Контрастность, vii, 51
Копирование, 25
на конверты, 40
Копирование 2-сторонних страниц, xvii
Копирование из обходного лотка, 34
копирование на ОНР-пленки, 38
Копирование на плотную бумагу, xvii
копирование на плотную бумагу, 39
копирование на тонкую бумагу, 38
копирование образца, 79
Копирование оригиналов типа книги, xvi
Копирование через обходной лоток, 184
коэффициент, 69, 70
Коэффициент масштабирования, 6

Л

Лицевая/задняя обложки, 140
Лицевая и обратная → двухсторонняя, 99
Лицевая обложка, 140
Лицевая обложка, Лицевая/задняя обложка, 184

М

Масшт., 184
Масштабирование, 69

Н

на 1-сторонние страницы, xvii
Направленное увеличение, 73, 74
Направленное увеличение по размеру (мм), 75
Настроить цвет, vi, 49
Настройка U.C.R. (удаление подцветки), vii, 51
Настройка контрастности, 53
Настройка плотности изображений на копиях, 60
Настройка полей, 104, 184
Настройка цветного изображения, 6
Настройка цветов на базе выбранного цвета, 56
Начальный экран, 154
Нестандартные форматы, 24
нестандартный формат, 37
Нумерация страниц, v, 125, 127, 128, 130, 131, 184

О

Область отсутствия изображения, 15
Обложки, 140
Обозначение, 142
Обозначения, 2
обратная, 138
Обходной лоток, 37
обходной лоток, 36
Общие функции, 6
Одностороннее комбинирование, xiv, 91
Односторонний → двухсторонний, 87, 97
определение, 14
Определяемые форматы, 13
Оригиналы, 11, 15
Ориентация, 11, 117
Ориентация оригинала, 16, 114
Ориентация оригинала., 122
ориентация оригинала, 81, 117, 126
Ориентация оригинала и завершенные копии, 88
Ориентация оригиналов и копий, 90
Основная процедура, 25
Основные цвета, vi
Отображение документа на сервере документов с помощью программы Web Image Monitor, 178
Отображение сервера документов, 156
отраженное, 139

П

Пакетный режим, 20
ПАПД, 21
первая страница для печати, 128, 130, 131
первый печатаемый номер, 128, 130, 131
Переименование цвета, 58
Перфорационные отверстия, 85
Печать заданной страницы, 174
Печать образца, 173
Печать первой страницы, 174
Печать по прерыванию, 172
Печать сохраненного документа, 170
Печать списка пользовательских цветов, 58
плотность, 116
плотность изображения, 60
Плотность фона, vii, 51
Повтор, 132
повтор, 132
Повтор заданной области, 132, 134
Повтор изображения, 132, 184
Повтор общей области, 132
Позитив/Негатив, 138
Позиции перфорационных отверстий, 86
Поиск по имени пользователя, 169
Поиск по имени файла, 168
Поиск сохраненного документа, 168
поле для переплета, 104
Полноцветная копия, iii, 41
 положение, 81
 положение скобок и установка оригинала, 81
 положение штампа, 114, 116, 117, 119, 122, 124, 126, 128
Пользов. цвет, 55
Последний №, 128, 130
Последовательные копии, 97
по умолчанию, 154
Предварительно установленное увеличение/уменьшение, 184
Преобразование цветов, iii, 42
Прерывание копирования, 26
При копировании на бумагу стандартного формата, 36
Приостановка заданий на печать, 32
Проверка данных сохраненного документа, 167
Проверка заданий, находящихся в очереди на печать, 30
Проверка хронологии заданий, 33
проверьте копию, 79

Программа цветового баланса, 47
программирование, 119, 154
Программы, 150

Р

Разделительные листы, 144
Разделительный лист, 184
различные форматы, 22
Расположение, 81, 117
Регистрация или изменение имени пользователя, 163, 164
Регистрация настроенного цветобаланса, 47
Регулировка U.C.R, 54
Регулировка плотности фона, 53
Регулировка резкости/мягкости, 52
Регулировка чувствительности Текст/Фото, 54
Редактирование, 6
Режим ПАПД, 21
Режим “Смешанные форматы”, 22
Режим Смешанные форматы, 184
Резкий / Сглаженный, vii, 51
Ручная регулировка плотности изображения, 61
Ручной выбор бумаги, 65

С

Сервер документов, 155
Сигнал забытого оригинала, 27
Совместимость функций, 181
Создание цветов непосредственным заданием плотности каждого цвета с помощью цифровых клавиш, 57
Сортиров., 184
Сортировка, 76
Сортировка с поворотом, 76
Сохранение данных, 160
Сохранение программы, 150
Список заданий, 29
Стандартные форматы, 23
степлер, 81
Стереть цвет, 44
Стирание, 106, 184
Стирание края, 106, 107, 108, 111
стирание края, 110
Стирание центра, 106, 109
Стирание центра/края, 106, 110
Сшивание, 81, 184
сшивание, 81

Т

Текст, 62
Текст/фото, 62

У

Увеличение размера, 72, 184
Удаление документа, 176
Удаление заданий, 32
Удаление заданного цвета, iii
Удаление пользовательских цветов, 58
Удаление программы, 152
Удаление штампа пользователя, 121
Укладка, 80, 184
Упрощенное отображение, 5, 157
Установка, 11
Установка оригиналов, 16
Установка оригиналов в устройство автоподачи документов, 19
Установка оригиналов на стекло экспонирования, 18
Устройство автоматической подачи документов, 12

Ф

Фиксированное задание, 28
Фиксированное увеличение/уменьшение, 67
Фоновая нумерация, v, 112, 184
формат даты, 124
Формат оригинала, 23
Форматы, 14
Форматы и плотность рекомендуемых оригиналов, 11
Формирование копий, 62
Фото, 62
Функции копира, 60, 155
Функции принтера, 155
Функции сканера, 155
Функции факсимильной связи, 155
Функции цветного копирования, 41
Функция Создать поле, 68

Х

Хранение данных на сервере документов, 147

Ц

Цветной фон, iii, 45
Цветобаланс, vi, 46
цвет штампа, 115, 118, 124, 127
Центр, 109
центр, 110, 111, 137
Центрирование, 137, 184
цифровые клавиши, 70, 73

Ч

Черно-белая копия, iii, 41
Чувствительность текста/фото, vii, 51

Ш

Штамп, 6
штампа с датой, 116
Штамп пользователя, v, 116, 117, 118, 119, 121
Штамп с датой, v, 122, 184

Э

Экран, 4
Экран предварительного просмотра, 158
Экран Список заданий, 29



Декларация соответствия

«Продукт соответствует требованиям Директивы по электромагнитной совместимости 89/336/EEC и директив, вносящих в нее поправки, а также Директивы по низковольтному оборудованию 73/23/EEC и директив, вносящих в нее поправки».

В соответствии с решением МЭК 60417 для обозначения позиций выключателя электропитания данного аппарата используются следующие символы:

I означает включение питания.

⊕ означает режим ожидания.

Acrobat[®] является зарегистрированной торговой маркой корпорации Adobe Systems.

Другие используемые здесь названия продуктов применяются только в целях идентификации и могут быть товарными знаками соответствующих компаний. Мы отказываемся от любых прав на эти знаки.

Руководство Пользователя Руководство по копированию/серверу документов

