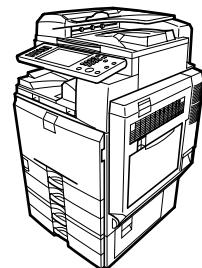


FAX Option Type MPC3000

Руководство Пользователя Руководство по факсимильной связи



- 1** Передача
- 2** Дополнительные функции передачи
- 3** Прием
- 4** Изменение/подтверждение информации о связи
- 5** Сохранение документа
- 6** Факс через компьютер
- 7** Приложение

Внимательно прочтайте данное руководство и сохраните его в доступном месте для использования в дальнейшем. Для безопасной и правильной эксплуатации настоящего аппарата обязательно предварительно ознакомьтесь с правилами Техника безопасности в разделе "Об этом аппарате".

Введение

Данное Руководство содержит подробную информацию и примечания о работе и эксплуатации данного аппарата. Для обеспечения вашей безопасности и повышения эффективности работы внимательно прочтайте данное руководство перед использованием аппарата. Храните данное руководство в доступном месте для быстрого получения справочной информации.

Примечания

На отдельных иллюстрациях аппарат может незначительно отличаться от аппарата, приобретенного Вами.

Некоторые функции доступны не во всех странах. Подробную информацию можно получить у местного дилера.

В зависимости от страны поставки определенные модули могут поставляться дополнительно. Подробную информацию можно получить у местного дилера.

В руководстве некоторые размеры указаны в двух системах измерения. Для данного аппарата пользуйтесь метрическими размерами.

Важная информация

Информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без предварительного уведомления. Ни при каких обстоятельствах компания-изготовитель не несет ответственности за прямой, косвенный, умышленный, случайный или воспоследовавший ущерб, возникший в результате использования данного аппарата.

Товарные знаки

Microsoft®, Windows®, WindowsNT® и Outlook® являются зарегистрированными товарными знаками компании Microsoft Corporation в США и/или других странах.

PowerPC® является товарным знаком компании International Business Machines Corporation в США и/или других странах.

Adobe® и Acrobat® являются зарегистрированными товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated.

Ethernet является зарегистрированным товарным знаком компании Xerox Corporation.

Прочие наименования изделий упоминаются в руководстве в целях идентификации и могут быть торговыми марками соответствующих компаний. Компания-изготовитель отказывается целиком и полностью от каких-либо прав на эти торговые марки.

Примечание

Ниже приведены полные названия операционных систем Windows:

- Названием продукта Windows® 98 является Microsoft® Windows 98.
- Названием продукта Windows® Me является Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me).
- Названия продуктов Windows® 2000 следующие:
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Названия продуктов Windows® XP следующие:
Microsoft® Windows® XP Professional
Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Названия продуктов Windows Server™ 2003 следующие:
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Названия продуктов Windows NT® 4.0 следующие:
Microsoft® Windows NT® Server 4.0
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Руководства по данному аппарату

При эксплуатации аппарата используйте соответствующие руководства.

❖ Об этом аппарате

Перед использованием аппарата обязательно прочтайте информацию по Техника безопасности, содержащуюся в этом руководстве.

В этом руководстве содержится вводная информация о функциях аппарата. В нем также описывается панель управления, процедуры подготовки аппарата к использованию, ввод текста и установка поставляемого компакт-диска.

❖ Руководство по основным параметрам

Объясняются настройки “Инструменты пользователя” и процедуры адресной книги, например, регистрация факсимильных номеров, адресов электронной почты и кодов пользователей. Кроме того, в настоящем руководстве описывается способ подключения аппарата.

❖ Устранение неисправностей

Предоставляется руководство по устранению общих неполадок и объясняется, как заменить бумагу, тонер, скрепки и другие расходные материалы.

❖ Руководство по безопасности

Это руководство предназначено для администраторов аппарата. В нем объясняются функции безопасности, которые администраторы могут использовать для защиты данных от повреждения или для предотвращения неавторизованного использования аппарата.

Также в данном руководстве описаны процедуры регистрации администраторов, а также установки аутентификации пользователей и администраторов.

❖ Руководство по Копированию/Серверу документов

Объясняется назначение и действие функций “Копир” и “Сервер документов”. Кроме того, в настоящем руководстве описывается способ размещения оригиналов.

❖ Руководство по факсимильной связи

Объясняется назначение и действие функции “Факс”.

❖ Руководство по Печати

Объясняется назначение и действие функции “Принтер”.

❖ Руководство по сканированию

Объясняется назначение и действие функции “Сканер”.

❖ Руководство по управлению Сетью

Объясняется конфигурирование и работа с аппаратом в сетевом окружении, а также использование поставляемого программного обеспечения.

Это руководство относится ко всем моделям и содержит описание функций и настроек, которые могут быть недоступны в данном аппарате. На рисунках, иллюстрациях и в сведениях о поддерживаемой операционной системе также могут иметься незначительные отличия от данного аппарата.

❖ Прочие руководства

- Руководства по данному аппарату
- Техника безопасности
- Краткое Руководство по Копированию
- Краткое Руководство по Факсимильной связи
- Краткое Руководство по Печати
- Краткое Руководство по Сканированию
- Приложение PostScript3
- Приложение UNIX
- Руководства для DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite Installationsguide
 - DeskTopBinder Introduction Guide
 - Auto Document Link Guide

✎ Примечание

- Комплект поставляемых руководств зависит от типа аппарата.
- Для просмотра руководств в виде файлов PDF необходимо установить приложение Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader.
- Ссылки на следующие программные продукты делаются с использованием общих имен:

Название продукта	Основное название
DeskTopBinder Lite * ¹ и DeskTopBinder Professional	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * ¹ и ScanRouter EX Enterprise * ¹	программное обеспечение доставки ScanRouter

*¹ Дополнительно

Содержание

Руководства по данному аппарату	i
Как пользоваться руководством	1
Символы.....	1
Названия основных функций	1
Данные на экране	2
Чтение данных на экране и использование клавиш	3
Упрощенное изображение	5
Список функций.....	6

1. Передача

Режимы передачи.....	11
Выбор типа передачи	12
Передача из памяти	13
Отправка нескольких оригиналов с использованием стекла экспонирования ...	16
Параллельная передача из памяти.....	17
Автоматический повторный набор	18
Двойной доступ.....	18
Одновременная последовательная передача	18
Прямая передача	19
Отправка нескольких оригиналов с использованием стекла экспонирования ...	21
Отображение подтверждения передачи.....	22
Функции IP-факса	23
Терминология	25
Примечания по использованию IP-факса.....	26
Функции, недоступные при передаче IP-факса	26
Функции интернет-факса	27
Примечания по использованию интернет-факса	28
Функции, недоступные при передаче электронной почты	30
Функции, недоступные при получении электронной почты.....	30
Тема сообщения электронной почты	30
Полный режим T.37.....	31
Размещение оригиналов	33
Настройка ориентации оригинала.....	35
Сканирование двусторонних оригиналов.....	36
Допустимые форматы оригиналов	39
Формат бумаги и область сканирования	40
Форматы оригинала, которые определяются с трудом	42
Передача с поворотом изображения.....	43
Штамп.....	44

Установки сканирования	46
Тип сканирования	46
Передача со сжатием JBIG	48
Разрешение	48
Область сканирования	50
Автоопределение	51
Обычная	52
Область	53
Оригиналы разных форматов	55
Плотность (Контраст)	57
Смешанные установки сканирования для оригинала из нескольких страниц	59
Изменение линейного порта.....	60
Одновременная последовательная передача с использованием нескольких линейных портов	62
Указание адресата.....	63
Отправка по линии факса.....	63
Ввод паузы.....	64
Ввод тона	65
Отправка по IP-факсу	66
Адресаты IP-факса	68
Отправка на адрес электронной почты.....	69
Соединение в обход сервера SMTP	72
Использование адресной книги при указании адресатов	75
Переключение заголовков в адресной книге	76
Указание группы адресатов	77
Выбор адресатов на экране “Последние адресаты”	78
Программирование адресатов в адресной книге.....	80
Регистрация введенных адресатов в адресной книге	82
Поиск адресата в адресной книге.....	83
Поиск по имени адресата.....	84
Поиск по номеру факса/адресату IP-факса.....	86
Поиск по адресу электронной почты	89
Поиск с использованием функции расширенного поиска.....	91
Поиск по регистрационному номеру	94
Без снятия трубки	96
Ручной набор	98
Параметры отправителя	100
Дополнительные функции	103
Настройка SUB-кодов для передачи	103
Задание пароля	106
Настройка SEP-кода для приема.....	106
Ввод пароля	109
Отчет о резервировании приема SEP-кода	109
Отчет о результатах приема SEP-кода	110
Отмена передачи.....	111
Перед сканированием оригинала.....	111
Во время сканирования оригинала	111
Во время передачи оригинала.....	112
Перед началом передачи	114
Подтверждение передачи	117
Проверка результата сохранения (отчет о сохранении в памяти)	119

2. Дополнительные функции передачи

Отправка в определенное время (Послать позже).....	121
Запрос на уведомление о получении	123
Настройка скрытой копии адресату электронной почты	125
Подтверждение результатов передачи по электронной почте	126
Ввод темы	128
Ввод текста.....	131
Функции передачи	133
Штамп стандартного сообщения	133
Автоматическое уменьшение	135
Вставка этикетки.....	136
Закрытая сеть	138
Передача SUB-кода.....	139
Прием SEP-кода.....	140
Печать заголовка факса	142

3. Прием

Типы приема	145
Непосредственный прием	145
Прием в память	146
Замена приема	147
Безусловный прием документов	148
Прием документов в соответствии со значениями параметров	148
Режимы приема.....	150
Ручной прием.....	150
Автоматический прием	150
Переключение режима приема	151
Прием документов интернет-факса.....	152
Автоматический прием электронной почты.....	152
Ручной прием электронной почты.....	153
Полученные изображения.....	154
Функции приема.....	156
Маршрутизация принятых документов.....	156
Маршрутизация принятых документов с SUB-кодом	156
Пересылка полученных документов	157
SUB Код отчета передачи	157
Переадресация полученных документов	158
Прием SMTP с помощью Интернет-факса	159
Направление электронной почты, полученной через SMTP	160
Прием со сжатием JBIG.....	161
Автоматическое включение для приема факса.....	161

Функции печати.....	162
Звуковой сигнал завершения печати.....	162
Контрольная метка.....	162
Центральная метка.....	163
Время приема	163
Двусторонняя печать	164
Печать с поворотом на 180 градусов	165
Прием с печатью нескольких копий.....	165
Поворот изображения	166
Разделение страницы и уменьшение по длине	167
Уменьшение размера страницы	168
Печать TSI (печать идентификации передающего абонента).....	168
Если отсутствует бумага нужного формата.....	169
Задание приоритетных лотков	169
Печать в точном формате	170
Печать входящих документов на бумаге из обходного лотка.....	170
Вывод входящих документов – выходной лоток	171
Указание лотка для линий	171
Сдвиг лотка	172

4. Изменение/подтверждение информации о связи

Изменение настроек файлов в памяти.....	173
Удаление адресата из одновременной последовательной передачи	174
Добавление адресата	176
Изменение времени передачи	178
Изменение параметров сервера SMTP	180
Печать файла из памяти	183
Печать списка файлов, сохраненных в памяти (Печать списка файлов передачи)	185
Повторная передача файла	187
Проверка результата передачи (состояние файла для передачи).....	189
Проверка на экране.....	189
Проверка с помощью отчета	190
Проверка по электронной почте	191
Проверка в отчете и по электронной почте.....	192
Отчет о результатах связи (передача из памяти)	192
Отчет о результатах немедленной передачи (прямая передача)	193
Отчет о нарушении связи.....	193
Проверка результата приема (состояние файла для приема)	195
Проверка на экране.....	195
Проверка с помощью отчета	196
Журнал	196
Печать журнала.....	197
Печать журнала	197
Все	198
Печать по № файла.....	199
Печать на пользователя.....	200
Журнал.....	202
Передача журнала по электронной почте	204
Журнал по электронной почте.....	204

Печать/удаление принятых и сохраненных документов	
(печатать/удалить сохраненный принятый файл)	205
Печать принятых и сохраненных документов.....	206
Удаление принятых и сохраненных документов	207
Печать файла, принятого в режиме блокировки памяти.....	209
Персональные ячейки	211
Персональные ячейки	211
Печать документов из персональной ячейки	212
Отчет о конфиденциальном файле	213
Информационные ячейки	214
Информационные ячейки.....	214
Сохранение документов в информационных ячейках	215
Печать документов из информационной ячейки.....	217
Удаление документов из информационной ячейки	219

5. Сохранение документа

Передача сохраненного файла	221
Сохранение документа.....	223
Программирование имени пользователя.....	225
Задание имени файла.....	226
Задание пароля	226
Отправка сохраненных документов	227
Указание документов из [Спис.ф-ов]	230
Указание документов с помощью [Имя пользователя]	230
Указание документов с помощью [Имя файла]	231
Предварительный просмотр	231
Печать сохраненных документов	233
Изменение информации о сохраненном документе	235
Изменение имени пользователя.....	236
Изменение имени файла	237
Изменение пароля.....	238
Удаление сохраненного документа	239

6. Факс через компьютер

Передача факсимильных документов с компьютера	241
Перед использованием.....	242
Использование программного обеспечения.....	242
Драйвер сетевого факса	242
Адресная книга	243
Редактор обложки сетевого факса	243
Автозапуск программ	244
Установка отдельных приложений	245
Задание свойств драйвера сетевого факса	246
Задание свойств печати.....	246
Выполнение настроек для конфигурации опций	247
Простая передача.....	248
Указание адресата с помощью списка адресатов	250
Указание адресатов с помощью Адресной книги.....	250
Указание адресата путем непосредственного ввода номера факса, адресата интернет-факса или IP-факса.	251

Задание параметров.....	252
Чтобы отправить факсимильный документ в определенное время:	253
Чтобы распечатать штамп отправителя	253
Чтобы добавить обложку	253
Чтобы задать двухстороннюю печать.....	253
Чтобы отобразить вид	253
Сохранение в виде файлов.....	254
Чтобы сохранить факсимильный документ на сервере документов.....	255
Проверка передачи с использованием драйвера сетевого факса.....	255
Подтверждение результатов передачи по электронной почте	256
Отчет результатов ЛВС факса.....	257
Печать и сохранение	257
Редактирование адресной книги	258
Программирование новых адресатов.....	258
Редактирование запрограммированных адресатов	259
Удаление запрограммированных адресатов	260
Использование данных адресной книги аппарата в списке адресатов сетевого факса	261
Редактирование титульных листов факса.....	262
Создание титульного листа.....	262
Добавление созданного титульного листа.....	263
Управление факсимильными функциями с помощью Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor.....	264
Сообщения программы сетевого факса	264
Просмотр информации о факсах с помощью Web-браузера	265
Просмотр, печать и удаление принятых факсимильных документов с использованием приложения Web Image Monitor	265
Просмотр принятых факсимильных документов с помощью Web-браузера.....	265
Печать информации о факсах с помощью Web-браузера.....	266
Удаление информации о факсах с помощью Web-браузера	267
Программирование информации об адресатах из Web-браузера	268
Чтобы отредактировать уже запрограммированные свойства аппарата	268
Чтобы добавить нового получателя	269
Доставка файлов, полученных по факсу	270

7. Приложение

Проверка состояния памяти	273
Программы	274
Регистрация и изменение программ последовательности нажатия клавиш.....	274
Регистрация приоритетной функции с помощью программы	277
Изменение имени программы.....	277
Удаление программы.....	279
Использование программы	280
Дополнительное оборудование	281
Модуль расширения памяти (28 Мбайт, DIMM).....	281
Модуль дополнительного интерфейса G3.....	281
Технические характеристики	282
Необходимые технические характеристики аппаратов адресатов интернет-факса	284
Максимальные значения.....	285
ИНДЕКС	287

Как пользоваться руководством

Символы

В этом руководстве используются следующие символы:

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

Указывает на важные примечания по технике безопасности.

Игнорирование этих примечаний может привести к серьезной травме или смерти. Обязательно прочтайте эти примечания. Они находятся в параграфе “Техника безопасности” раздела “О данном аппарате”.

ВНИМАНИЕ:

Указывает на важные примечания по технике безопасности.

Игнорирование этих примечаний может привести к умеренным или незначительным травмам или же к повреждению аппарата или имущества. Обязательно прочтайте эти примечания. Они находятся в параграфе “Техника безопасности” раздела “О данном аппарате”.

Важно

Указываются положения, на которые следует обратить внимание при работе с аппаратом, и объясняются возможные причины сбоев подачи бумаги, повреждения оригиналов и потери данных. Обязательно прочтайте эти примечания.

Примечание

Приводятся дополнительные объяснения функций аппарата и даются инструкции по устранению ошибок пользователя.

Ссылки

Этот символ помещается в конце разделов. Приводятся ссылки на источники дополнительной информации.

[]

Обозначает названия клавиш, которые отображаются на дисплее аппарата.

()

Обозначает названия клавиш на панели управления аппарата.

Названия основных функций

Основные функции данного аппарата обозначаются в этом руководстве следующим образом:

- Интернет-факс (указанием адреса электронной почты) Интернет-факс
- Интернет-факс (указанием адреса IPv4) IP-факс

Данные на экране

В этом разделе объясняется использование панели управления и экранных клавиш.

На экране отображаются данные о выполняемых действиях (сообщения, статус аппарата, а также адресаты, зарегистрированные в списке адресатов).

При нажатии во время работы клавиш **[Факс]** или **[Сброс режимов]** отображается экран режима ожидания.

✎ Примечание

- Если аппарат не используется в течение определенного времени, он автоматически переключается на режим ожидания. Это время можно задать, используя пункт “Таймер автосброса Факсимиле” в меню “Системные Параметры”.
- Переключение аппарата в режим ожидания после каждой передачи можно выбрать с помощью функции “Параметры пользователя” (переключатель 17, бит 3) в меню “Функции факса”.
- Чтобы вручную перейти к экрану режима ожидания, выполните одно из следующих действий.
 - Если оригинал размещен в автоподатчике бумаги (АПД), и клавиша **[Пуск]** не нажата, удалите оригинал.
 - Если оригинал не размещен, нажмите клавишу **[Сброс режимов]**.
 - Если аппарат находится в режиме “Инструменты пользователя”, нажмите клавишу **[Инструменты пользователя/Счетчик]**.

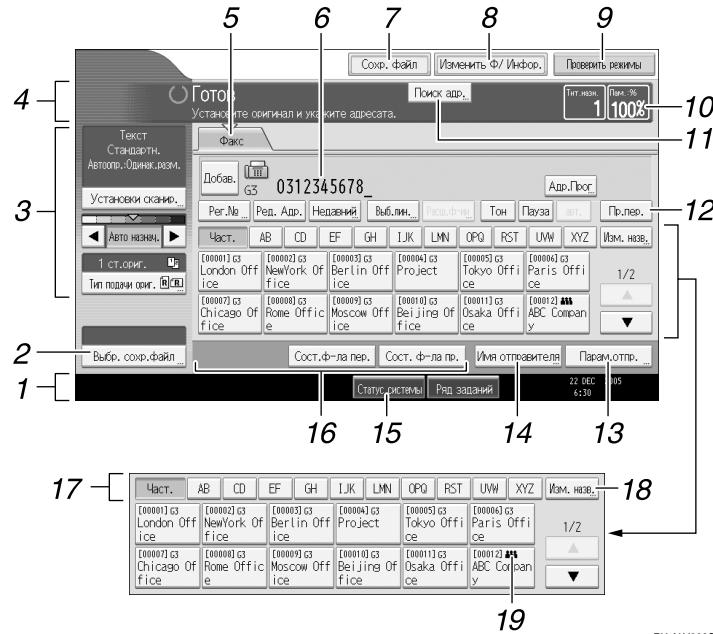
🔗 Ссылки

Руководство по основным параметрам

Чтение данных на экране и использование клавиш

В этом разделе описываются функции клавиш и сообщения, отображаемые на панели управления.

❖ Начальный экран



RU ALV0085

1. Отображается дата, время и статус аппарата. Отображается имя, номер факса адресата, а также формат оригинала при передаче.

Если настроена аутентификация пользователя, отображается имя пользователя для входа в систему.

2. Позволяет отправлять или печатать документы, сохраненные на сервере документов.

3. Позволяет настроить установки сканирования и типы подачи оригиналов.

4. Отображает сообщения и статус аппарата.

5. Нажмите эту вкладку для переключения типа передачи между режимами “Факс/IP-факс” и “Интернет-факс”.

Если в меню “Функции факса” параметр “Настройки Интернет-факса” находится в состоянии “Вкл.”, отображается вкладка **Интер.Факс**.

- Если выбрано **[Факс]**, можно указать номера факсов или адресатов IP-факса.
- Если выбрано **[Интернет Факс]**, можно указать адреса электронной почты.

6. Отображает введенный номер адресата.

7. Позволяет сохранять документы на сервере документов.

8. Нажмите для отображения различной информации о соединении.

9. Позволяет подтверждать параметры передачи.

10. Отображается объем свободной памяти в процентах.

11. Позволяет искать адресата по имени адресата, номеру факса, адресу электронной почты или регистрационному номеру.

12. Переключает режим передачи на режим “Прямая передача”.

Если не выделено [Пр. пер.], аппарат находится в режиме передачи из памяти.

13. Позволяет настроить различные функции для передачи.

14. Позволяет настроить отправителя.

Примечание

- В зависимости от установленных опций вид экрана может меняться.
- Можно изменить “Настройки Интернет-факса” в пункте “Нач.установки” в меню “Функции факса”.
- Информацию о документах, отправленных с использованием факсимильной функции, нельзя проверить в пункте [Список заданий]. Используйте [Изменить Ф/ Инфор.]

Ссылки

стр.11 “Режимы передачи”

стр.76 “Переключение заголовков в адресной книге”

стр.83 “Поиск адресата в адресной книге”

стр.121 “Дополнительные функции передачи”

стр.173 “Изменение/подтверждение информации о связи”

стр.221 “Сохранение документа”

стр.273 “Проверка состояния памяти”

Руководство по основным параметрам

15. Позволяет проверить число файлов при использовании параметров “Передача ост.файл.”, “Пам. блок.фал.” и “Печать”.

16. Отображаются клавиши быстрого набора для часто используемых функций. Предварительно установлены [Состояние файла для передачи] и [Состояние файла для приема].

17. Отображаются клавиши с заголовками. Позволяет переключать страницы экрана в списке адресатов.

18. Переключает клавиши с заголовками.

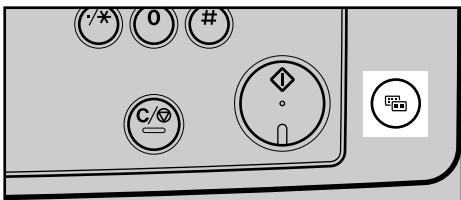
19. Отображает на клавише адресата, запрограммированного в качестве группового адресата.

Упрощенное изображение

В этом разделе описывается переключение на упрощенный вид дисплея.

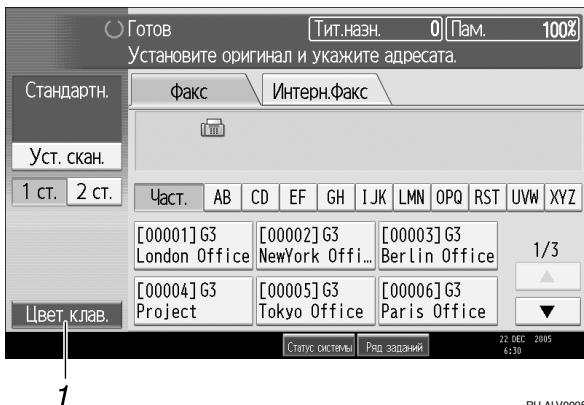
При нажатии клавиши **[Упрощенное изображение]** начальное изображение экрана меняется на упрощенное.

Буквы и клавиши отображаются в увеличенном размере, что облегчает работу.



AMG051S

❖ Пример упрощенного изображения.



1. [Цвет клав.]

Нажмите, чтобы изменить цвет клавиши и увеличить яркость экрана.

✍ Примечание

- Для возврата к начальному экрану нажмите клавишу **[Упрощенное изображение]** еще раз.
- При упрощенном изображении некоторые клавиши не отображаются.

Список функций

В этом разделе описываются различные пункты меню “Функции факса”.

Чтобы отобразить меню “Функции факса”, нажмите клавишу **[Инструменты пользователя/Счетчик]**. Подробную информацию о параметрах см. в Руководство по основным параметрам.

❖ Основные параметры

Название функции	Описание
Клавиша быстрого набора	Сразу после включения питания в меню отображаются часто используемые функции, запрограммированные для клавиш быстрого набора.
Сменить заголовок	Выберите заголовок, который требуется отображать в списке адресатов.
Поиск адрес.	Выберите список адресатов для использования с функцией “Поиск адрес.”.
Учет переданных страниц	Позволяет вводить на дисплей счетчики передачи и приема, и также суммарные счетчики.
Настроить громкость звука	Регулирует громкость звука в режиме набора без снятия трубки и при прямой передаче.
Настройка ячейки	Следующие функции предназначены для доставки и передачи документов: “Персональная ячейка”, “Информац. ячейка” и “Ячейка для пересылки”.
Установки ячейки: Список печати	Можно напечатать список персональных ячеек, информационных ячеек и ячеек для пересылки, запрограммированных в настоящее время.
Время отмены режима набора без снятия трубки	Используйте эту функцию для задания времени отмены режима набора без снятия трубки после передачи с использованием такого набора.

❖ Установки сканир.

Название функции	Описание
Задать/Изменить/Удалить формат сканирования	Позволяет программировать, изменять или отменять часто используемые области сканирования.

❖ Настр. отправки

Название функции	Описание
Макс. размер сообщений электронной почты	Укажите ограничение размера передаваемых сообщений электронной почты, если размер сообщений электронной почты ограничен получателем, или если по какой-либо причине нельзя отправлять сообщения большого размера.
Задать/Изменить/Удалить стандартное сообщение	Запрограммируйте стандартные сообщения, которые будут печататься в верхней части первой страницы оригинала на аппарате вашего абонента.
Проз.назн.факс.уст	Можно указать, следует ли помещать в выбранную папку резервную копию файла, отправленного с использованием передачи из памяти.

❖ Установки приема

Название функции	Описание
Включить режим приема	Укажите способ приема факсимильных документов.
Запрограммировать специального отправителя	Заранее запрограммировав определенных получателей в качестве специальных отправителей, можно задать различные действия для специальных отправителей.
Запрограммируйте специального отправителя: список печати	Можно напечатать список специальных отправителей.
Переадресация	Укажите, будут ли полученные факсимильные документы переадресовываться запрограммированному получателю.
Установки принимаемого файла	Эта функция позволяет выбрать, будут ли принятые документы сохраняться на жестком диске для печати в будущем или же будут немедленно печататься без сохранения.
Уст.кода польз.для сохр. ф.пер.	Можно указать администратора для управления документами, сохраненными в аппарате после приема факсимильных документов.
SMTP Настройки доставки принятого файла	Данная функция доступна на системах, позволяющих осуществлять маршрутизацию электронной почты, полученной через SMTP.
Печать на 2 стороны	Укажите, будут ли полученные факсимильные документы печататься на обеих сторонах бумаги.

Название функции	Описание
Отмеченная метка	Укажите, следует ли сохранять на жестком диске контрольную отметку для печати ее в дальнейшем на первой странице полученных факсимильных документов.
Центральная метка	Задает, будет ли печататься центральная метка по середине левой и верхней сторон каждой полученной страницы.
Печатать время приема	Задает, будут ли внизу полученных факсимильных документов печататься дата, время и номер файла.
Объем печати принятого файла	Задает количество печатаемых копий для каждого полученного факсимильного документа.
Лоток для бумаги	Используйте эту функцию для печати факсимильных документов, полученных от запрограммированных отправителей, и факсимильных документов от других отправителей на бумаге из разных лотков.
Укажите лоток для линий	Укажите лоток для бумаги для каждой линии (телефон, интернет-факс, IP-факс).
Отчет о результатах передачи папки	Можно выбрать, следует ли передавать по указанному адресу электронной почты отчет о результатах пересылки в папку, если папки запрограммированы в качестве адресов пересылки, на которые персылаются документы от всех отправителей или от специальных отправителей.
Прием с блокировкой памяти	Позволяет включать и отключать блокировку памяти.

❖ Нач.установки

Название функции	Описание
Настройка параметров	Параметры пользователя позволяют корректировать различные значения параметров в соответствии со своими потребностями.
Установки параметров: Список печати	Печатает список для просмотра текущих настроек параметров пользователя.
Прогр.закр.сетевой код	Служит для регистрации идентификатора, необходимого для соединения в режиме “Закрытая сеть”.
Запрограммировать ИД блокировки памяти	Запрограммируйте идентификатор блокировки памяти для ввода перед печатью документов при активной функции “Прием с блокировкой памяти”
Настройки Интернет-факса	Можно выбрать отображение значка интернет-факса.
Выбрать импульсный/тональный набор	Используйте эту функцию для выбора типа линии при подключении аппарата к аналоговой линии G3.
Запрограммировать сведения о факсе	Программирует информацию, отображаемую на экране аппарата получателя и печатаемую в виде отчета.
Включить H.323	Укажите, используется или нет H.323 для передачи IP-факсов.
Включить SIP	Укажите, используется или нет SIP для передачи IP-факсов.
Параметры H.323	Укажите адрес IPv4 или имя узла, а также условное обозначение номера телефона привратника.
Параметры SIP	Установите адрес IPv4 или имя узла сервера SIP, а также имя пользователя SIP.
Программировать/Изменить/Удалить Шлюз	Зарегистрируйте, измените или удалите шлюз, используемый для передачи IP-факса.
Настройки защиты меню	С помощью защиты меню можно предотвратить изменение инструментов пользователя неавторизованными пользователями.

🔍 Ссылки

Руководство по основным параметрам

1. Передача

В этом разделе описаны основные операции, выполняемые при передаче (например, указание режима передачи или адресата).

Режимы передачи

Существует два типа передачи:

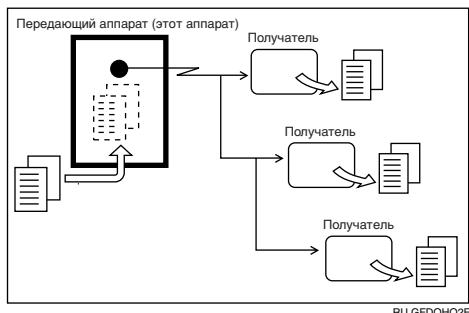
- Передача из памяти
- Прямая передача

❗ Запомните

□ При передаче важных документов рекомендуется позвонить получателю для подтверждения.

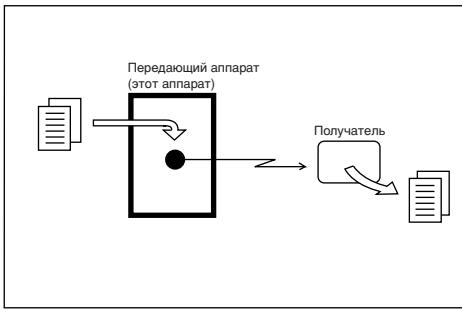
❖ Передача из памяти

Передача начинается автоматически после сохранения оригинала в памяти. Это удобно, если вы торопитесь, и хотите забрать документ с собой. Также можно отправить один и тот же оригинал нескольким адресатам.



❖ Прямая передача

Аппарат немедленно набирает номер адресата и отправляет оригинал по мере его сканирования. Это очень удобно, если необходимо быстро отправить оригинал или проверить адресат, которому выполняется отправка. При передаче этого типа оригинал не сохраняется в памяти. Можно указать только один адрес.



Обычно аппарат находится в режиме передачи из памяти. Чтобы переключиться в режим прямой передачи, нажмите [**Пр. пер.**].



✍ Примечание

Можно установить аппарат на вход в режим передачи из памяти или прямой передачи сразу после его включения или после нажатия клавиши [**Сброс режимов**]. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.

🔗 Ссылки

стр.17 “Параллельная передача из памяти”

стр.18 “Одновременная последовательная передача”

стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”

Выбор типа передачи

Можно выбрать следующие режимы передачи: стандартный факс, IP-факс или интернет-факс.

Чтобы указать тип передачи, нажмите вкладку на экране режима ожидания.

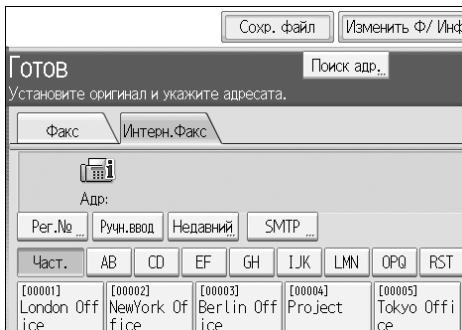
❖ При отправке стандартного факса или IP-факса

Убедитесь, что выбрано [**Факс**].



❖ При отправке на интернет-факс

Нажмите [Интернет Факс], чтобы переключить передачу на режим интернет-факса.



🔍 Ссылки

- стр.23 “Функции IP-факса”
- стр.27 “Функции интернет-факса”

Передача из памяти

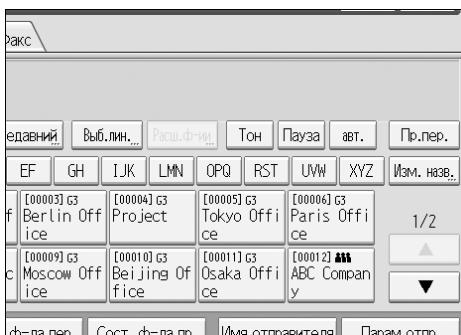
Режим передачи из памяти используется при отправке стандартного факса, интернет-факса или IP-факса.

❗ Запомните

- При сбое питания (главный выключатель выключен), или если аппарат отключен от сети приблизительно на один час, все документы, хранящиеся в памяти, удаляются. Сразу после включения главного выключателя, печатается отчет о сбое питания, в котором указываются удаленные файлы. При неаварийном отключении питания нажатием выключателя питания сохраненные документы не удаляются. См. Устранение неисправностей.
- Если память заполнена (0% отображается в “Память” в правой верхней части экрана), то передача из памяти отключается. В этом случае используйте прямую передачу.

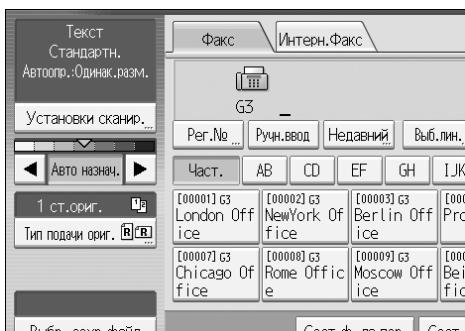
1 Убедитесь, что [Пр. пер.] не выделено.

Обычно выбран режим передачи из памяти.

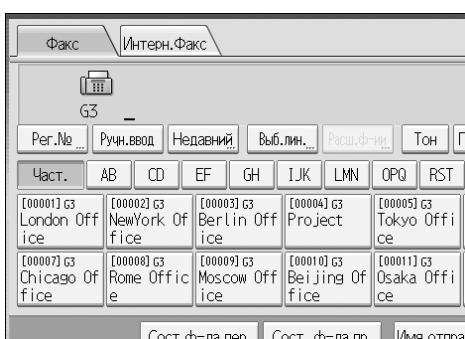


2 Установите оригинал.

3 Выполните необходимые установки сканирования.



4 Используя цифровые клавиши или клавишу адресата, укажите адресата.



Если при вводе допущена ошибка, нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]** и введите правильный номер.

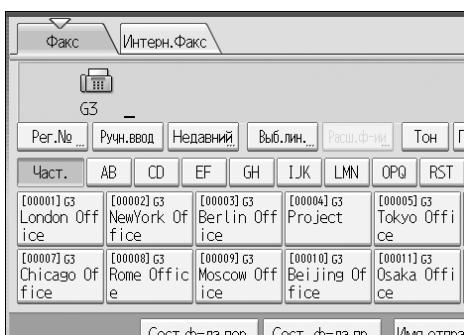
О выборе адресата из адресной книги, см. “Использование адресной книги при указании адресатов”.

5 Для отправки одного оригинала нескольким адресатам (рассылка), нажмите **[Добавить]**, чтобы указать адресатов.



При добавлении адресата с использованием списка адресов не нужно нажимать **[Добавить]**.

6 Укажите следующего адресата.



Нажмите [**Факс**] или [**Интернет Факс**] для переключения между типами передачи “Факс/IP-факс” и “Интернет Факс”.

Номер факса, адрес электронной почты и адресат IP-факса можно указывать одновременно.

7 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Примечание

- Если общее число запрограммированных адресатов превышает максимальное значение, возможна только прямая передача.
- Информацию о максимальном числе адресатов, которое можно указать для одного файла, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе адресатов, которое можно указать для всех файлов (включая файлы в памяти), см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе документов, которое можно сохранить в памяти для передачи из памяти, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе страниц, которое можно сохранить в памяти (стандартная контрольная таблица <ITU-T №1 формата А4>), см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

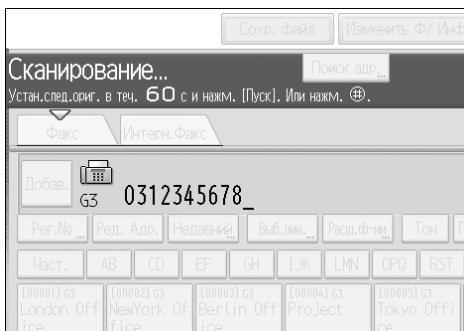
- стр.46 “Тип сканирования”
- стр.48 “Разрешение”
- стр.57 “Плотность (Контраст)”
- стр.63 “Отправка по линии факса”
- стр.66 “Отправка по IP-факсу”
- стр.69 “Отправка на адрес электронной почты”
- стр.75 “Использование адресной книги при указании адресатов”
- стр.77 “Указание группы адресатов”
- стр.78 “Выбор адресатов на экране “Последние адресаты””
- стр.285 “Максимальные значения”
- Руководство по основным параметрам
- Устранение неисправностей

Отправка нескольких оригиналов с использованием стекла экспонирования

1

Чтобы отправить несколько оригиналов с использованием стекла экспонирования, выполните следующие шаги.

- 1** Убедитесь, что [Пр. пер.] не выделено.
- 2** Поместите первую страницу оригинала лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.
- 3** Укажите адресата.
- 4** Выполните необходимые установки сканирования.
- 5** Нажмите клавишу [**Пуск**].
Аппарат начинает сканирование.
- 6** Поместите следующий оригинал на стекло экспонирования в течение 60 секунд после окончания сканирования первого оригинала.



- 7** Повторите шаги с **4** по **6** для всех оригиналов.
- 8** Поместите последний оригинал и нажмите клавишу [**#**].

Аппарат набирает номер адресата и начинает передачу.

Параллельная передача из памяти

Эта функция используется для набора номера одновременно со сканированием документа.

При стандартной передаче из памяти выполняется сохранение документа в памяти с последующим набором номера адресата. Однако параллельная передача из памяти позволяет быстро проверить статус соединения. Кроме того, эта функция увеличивает скорость сканирования по сравнению с Прямой передачей. Это удобно, если пользователь торопится и оригинал требуется для другой цели.

Запомните

- Стандартная передача из памяти используется вместо параллельной передачи из памяти в следующих случаях:
- При невозможности подключения к линии из-за ее занятости
 - При отложенной передаче
 - При сохранении документа для передачи из памяти одновременно с осуществлением другой передачи
 - При указании двух и более адресатов
 - Когда оригинал размещен на стекле экспозиции и затем отправлен
 - При отправке документов, хранящихся на сервере документов.

Примечание

- Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 07, бит 2) в меню “Функции факса”.
- Стандартная передача из памяти может быть использована вместо параллельной передачи из памяти в зависимости от установленного оборудования при нехватке свободной памяти.
- При использовании этой функции отчет о содержании памяти не печатается.
- Если нажата клавиша **[Сброс/Стоп]**, при замятии оригинала или нехватки свободной памяти во время параллельной передачи из памяти передача останавливается. Печатается Отчет о результатах связи и файлы удаляются.
- При использовании параллельной передачи из памяти в верхнем колонтитуле факса печатается только номер страницы, общее число оригиналов автоматически не печатается.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Автоматический повторный набор

Если факс не может быть отправлен из-за того, что линия занята, или при передача произошла ошибка, выполняется переключение линии с периодом в пять минут, и аппарат производит до пяти повторных наборов.

Если четыре попытки повторного набора завершаются неудачно, аппарат отменяет передачу и печатает отчет о результатах связи или отчет о сбоях связи.

Примечание

- Если в памяти хранится большое число файлов, порядок отправки документов может не соответствовать порядку сканирования.

Двойной доступ

Аппарат может сканировать документы в память одновременно с отправкой другого факсимильного документа из памяти, приемом документа в память или автоматической печатью отчета. Поскольку аппарат начинает отправку следующего документа сразу по окончании текущей передачи, обеспечивается эффективное использование линии.

Примечание

- Во время прямой передачи или в режиме инструментов пользователя аппарат не может сканировать оригинал.

Одновременная последовательная передача

Используйте эту функцию при отправке одного оригинала одновременно нескольким адресатам.

Чтобы указать несколько адресатов, укажите первого адресата, а затем укажите следующего адресата, нажав [**Добавить**].

При наборе номеров нескольких адресатов для одного документа (рассылка) документы отправляются в порядке набора номеров. Если факс не может быть передан, аппарат повторяет набор номера этого адресата после последнего адресата, указанного для рассылки. Например, если для рассылки указаны получатели от А до D, и если линии адресатов А и С заняты, то аппарат набирает номера адресатов в следующем порядке: А, В, С, D, А и С.

Чтобы проверить выполнение передачи, напечатайте список переданных файлов.

Если установлен дополнительный модуль интерфейса G3, то функцию одновременной рассылки можно использовать для одновременной отправки факсов по разным телефонным линиям.

Если во время выполнения рассылки нескольким адресатам указывается вторая рассылка, факсы передаются по очереди оставшимся адресатам текущей рассылки и адресатам второй рассылки.

Например, если указана рассылка адресатам А и В, а затем во время выполнения передачи адресату А указывается рассылка адресатам С и D, аппарат отправляет факсы в следующем порядке: А, С, В и затем D.

Если предыдущий и следующий файлы находятся в состоянии ожидания, они передаются в таком же порядке.

Примечание

- Во избежание случайного нажатия неверной клавиши адресата можно настроить аппарат таким образом, что при каждом добавлении адресата с использованием клавиши адресата необходимо нажимать клавишу **[Добавить]**. Эта настройка выполняется в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 17, бит 2) в меню “Функции факса”.

Ссылки

стр.62 “Одновременная последовательная передача с использованием нескольких линейных портов”

стр.185 “Печать списка файлов, сохраненных в памяти (Печать списка файлов передачи)”

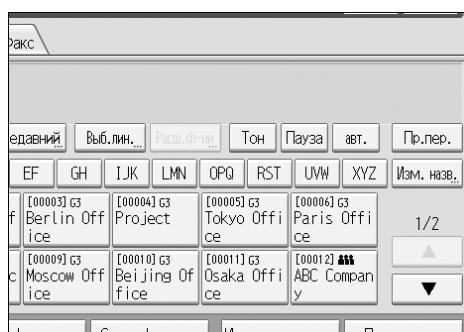
Прямая передача

Прямая передача возможна при стандартной передаче факса и передаче IP-факса.

Запомните

- Интернет-факс передается только при передаче из памяти, при этом передача начинается автоматически после сохранения документов в памяти. Если при установленном режиме прямой передачи тип передачи переключается на интернет-факс, то режим передачи автоматически переключается на режим передачи из памяти.
- При прямой передаче нельзя использовать группу. Нельзя отправлять один документ нескольким адресатам (рассылка). Если указывается рассылка или передача для группы, аппарат автоматически переключается на передачу из памяти.

1 Нажмите [Пр. пер.].

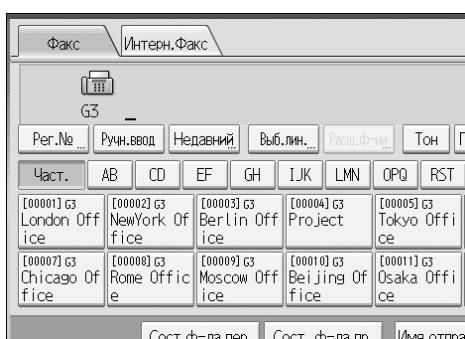


2 Установите оригинал.

3 Выберите необходимые установки сканирования.



4 Используя цифровые клавиши или клавишу адресата, укажите адресата.



Если при вводе допущена ошибка, нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]** и введите правильный номер.

О выборе адресата из адресной книги, см. “Использование адресной книги при указании адресатов”.

5 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат набирает номер адресата.

Примечание

Документы не сохраняются в памяти.

Ссылки

стр.46 “Тип сканирования”

стр.48 “Разрешение”

стр.57 “Плотность (Контраст)”

стр.63 “Отправка по линии факса”

стр.66 “Отправка по IP-факсу”

стр.75 “Использование адресной книги при указании адресатов”

стр.77 “Указание группы адресатов”

стр.78 “Выбор адресатов на экране “Последние адресаты””

Отправка нескольких оригиналов с использованием стекла экспонирования

Чтобы отправить несколько оригиналов с использованием стекла экспонирования, выполните следующие шаги.

- 1** Нажмите [**Пр. пер.**].
- 2** Поместите первую страницу лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.
- 3** Укажите адресата.
- 4** Выполните необходимые установки сканирования.
- 5** Нажмите клавишу [**Пуск**].
- 6** Поместите следующий оригинал на стекло экспонирования в течение 10 секунд после окончания сканирования первого оригинала.



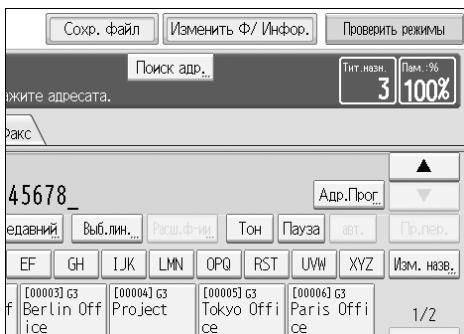
- 7** Повторите шаги с **4** по **6** для всех оригиналов.
- 8** Поместите последний оригинал и нажмите клавишу [**#**].

1

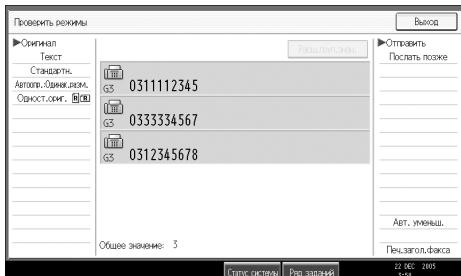
Отображение подтверждения передачи

Перед передачей на этом экране можно проверить адресата, режим передачи, а также другие параметры передачи.

1 Нажмите [Проверить режимы], затем проверьте параметры передачи.



Появляется следующий экран.



2 После проверки параметров настройки на экране нажмите [Выход].

Функции IP-факса

Функция IP-факса позволяет отправлять или получать документы между двумя факсами через сеть TCP/IP.

Преимуществами этой функции, удобной при соединении внутри одной локальной сети, являются:

- Снижение стоимости связи
- Скорость связи между IP-факсами выше, чем при использовании стандартного факса.

В качестве сетевых протоколов IP-факс использует SIP и H.323.

Для отправки вместо номера факса укажите адрес IPv4 или имя узла. При использовании привратника укажите условное обозначение номера телефона. Укажите адрес привратника или сервера SIP (прокси-сервер, сервер регистрации, сервер переадресации) в соответствии с начальными установками в меню “Функции факса”.

При использовании сервера SIP можно выполнять отправку, используя имя пользователя SIP.

Также можно передавать на факс G3, соединенный с общедоступной телефонной сетью (PSTN) через шлюз (совместимый с T.38).

Получать IP-факсы можно таким же образом, как и стандартные факсы.



RU ALT001S

❗ Запомните

- Для использования функций IP-факса этот аппарат должен быть подключен к локальной сети и правильно настроен (“Начальные установки” в меню “Функции факса”).
- Функцию факса этого аппарата нельзя использовать с IPv6.
- Перед использованием этой функции настройте конфигурацию сети в меню “Системные Параметры”.

✍ Примечание

- IP-факс, поддерживаемый этим аппаратом, совместим с Рекомендацией ITU-T T.38.

🔗 Ссылки

стр.145 “Типы приема”

Руководство по основным параметрам

Терминология

При использовании IP-факса необходимо знать следующие термины:

❖ H.323

Протокол мультимедийной связи, позволяющий отправлять или принимать файлы при прямом соединении через локальную сеть или Интернет.

❖ SIP

Протокол управления передачей данных для интернет-телефонии, в котором используется VoIP (передача данных по протоколу IP, преобразующим голосовую информацию в пакеты IP) и который способен создавать, изменять и прерывать сеансы с одним или более участниками.

❖ Привратник (привратник VoIP)

Привратник управляет устройствами, соединенными с сетью IP, преобразует условные обозначения телефонных номеров в адреса IPv4 и выполняет функции идентификации. Кроме того, привратник регулирует полосу пропускания (назначение скорости передачи) и управление доступом.

❖ Сервер SIP

Сервер SIP связывает запросы на соединение между устройствами, подключенными к сети IP, и состоит преимущественно из серверов, выполняющих три следующие функции:

- Прокси-сервер: получает запросы SIP и пересыпает их от имени запрашивающего.
- Сервер регистрации: получает информацию об адресе устройства в сети IP и регистрирует ее в базе данных.
- Сервер переадресации: используется для опроса адресов адресатов.

❖ Шлюз (шлюз VoIP)

Шлюз соединяет телефонную сеть с сетью IP; он выполняет такие функции, как преобразование протоколов при соединении этих сетей, а также соединение устройств связи (телефоны, факсы и т.д.) с локальной или другой сетью.

Примечания по использованию IP-факса

При использовании IP-факса необходимо учитывать следующее:

1

- Возможно, не удастся использовать сеть, защищенную межсетевым экраном.
- Нельзя использовать телефоны в локальной сети.
- Если электропитание отключено около часа, или аппарат отсоединен от розетки электропитания около часа, то документы, хранимые в памяти факсимильного аппарата, удаляются. Если любой из документов удаляется, то после включения главного выключателя автоматически печатается отчет о сбое в сети электропитания. В этом отчете можно проверить, какие документы были удалены. При неаварийном отключении питания нажатием выключателя питания сохраненные документы не удаляются. См. Устранение неисправностей.

Ссылки

Устранение неисправностей

Функции, недоступные при передаче IP-факса

Следующие функции можно использовать только при передаче стандартного факса, но не при передаче IP-факса.

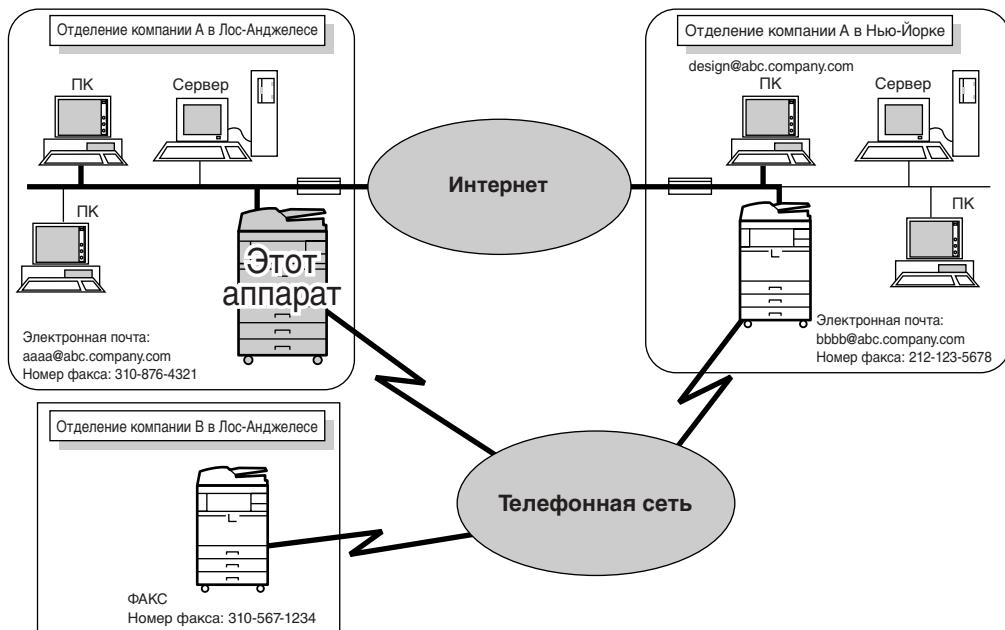
- Без снятия трубки
- Ручной набор

ФУНКЦИИ ИНТЕРНЕТ-ФАКСА

Этот аппарат преобразует сканированные изображения документов в формат электронной почты и передает данные через Интернет.

Электронная почта, отправленная с этого аппарата, может быть получена другим аппаратом, поддерживающим функцию интернет-факса. Вместо набора телефонного номера адресата, которому выполняется отправка, указывается адрес электронной почты.

Полученные сообщения электронной почты можно также печатать или переадресовать.



RU ALT002S

Запомните

- Чтобы использовать функции интернет-факса, необходимо подключить этот аппарат к локальной сети и правильно настроить в “Системные Параметры”.
- Функцию факса этого аппарата нельзя использовать с IPv6.
- Чтобы отправить документы интернет-факсом, в пункте “Начальные установки” меню “Функции факса” установите [**Настройки Интернет-факса**] на [**Вкл.**]. Однако документы по-прежнему можно переадресовать или отправлять адресатам интернет-факса, если выбрано [**Выкл.**].
- Чтобы получать документы интернет-факса, в пункте “Передача файлов” меню “Системные Параметры”, в [**Учетная запись эл. почты**] установите [**Учетная запись**] на [**Получить**].

Примечание

- Функция интернет-факса, поддерживаемая этим аппаратом, совместима с Рекомендацией ITU-T T.37.
- Можно получать с компьютеров сообщения электронной почты с вложенными изображениями в формате TIFF-F.
- Хотя обычно документы интернет-факса отправляются через сервер SMTP, их также можно отправлять адресатам напрямую, в обход сервера SMTP. Для этого укажите на экране ожидания, следует ли выполнять отправку в обход SMTP.
- При отправке документов интернет-факса параметры “Тема”, “Текст”, “Увед. приема.” и “BCC TX” можно выбрать в **[Парам.отпр.]**.
- Можно ограничить размер передаваемых сообщений электронной почты в “Настр. отправки” “Функции факса”.
- Информацию о том, как компьютер в действительности принимает электронную почту, см. в разделе “Полученные изображения”.
- Подробную информацию о подтверждении результатов передачи см. в разделе “Проверка результата передачи (статус передачи файла)”.

Ссылки

- стр.72 “Соединение в обход сервера SMTP”
 - стр.123 “Запрос на уведомление о получении”
 - стр.125 “Настройка скрытой копии адресату электронной почты”
 - стр.128 “Ввод темы”
 - стр.131 “Ввод текста”
 - стр.154 “Полученные изображения”
 - стр.189 “Проверка результата передачи (состояние файла для передачи)”
- Руководство по основным параметрам

Примечания по использованию интернет-факса

При использовании интернет-факса необходимо учитывать следующее:

- При использовании функции интернет-факса оригиналы отправляются в формате А4. Оригиналы, формат которых превышает А4, уменьшаются до формата А4. Если аппарат получателя совместим с полным режимом Т.37, оригиналы отправляются в формате, указанном в адресной книге.
- При использовании передачи интернет-факса документы отправляются с разрешением “Повышенное”, даже если указано “Суперчеткое”. Чтобы отправлять документы с разрешением “Суперчеткое”, укажите разрешение при регистрации адресата в адресной книге.

- Если при передаче произошла ошибка, аппарат обычно получает уведомление об ошибках электронной почты. Однако уведомления об ошибках электронной почты по некоторым причинам могут не передаваться. Рекомендуется подтвердить получение важных документов, позвонив адресату по телефону.
- При соединении через Интернет обеспечивается низкий уровень безопасности. Поэтому для конфиденциального обмена данными рекомендуется использовать телефонную сеть.
- При передаче данных через локальную сеть голосовая связь не поддерживается.
- Доставка интернет-факса может задерживаться вследствие перегрузки сети. Если время соединения критично, используйте передачу интернет-факса в обход сервера SMTP, общедоступную телефонную сеть или IP-факс.
- Если электропитание отключено около часа, или аппарат отсоединен от розетки электропитания около часа, то документы, хранимые в памяти факсимильного аппарата, удаляются. Если любой из документов удаляется, то после включения главного выключателя автоматически печатается отчет о сбое в сети электропитания. В этом отчете можно проверить, какие документы были удалены. При неаварийном отключении питания нажатием выключателя питания сохраненные документы не удаляются. См. Устранение неисправностей.
- В зависимости от установок окружения электронной почты отправка больших файлов по электронной почте может оказаться невозможной.
- При недостаточном объеме свободной памяти отправка документов интернет-факсом может оказаться невозможной.
- Поскольку аппарат отправляет документы в виде сообщений электронной почты с вложенными изображениями в формате TIFF-F, для просмотра полученных документов на компьютере должно быть установлено приложение просмотра изображений.
- При отправке документа большого размера его передача начинается с задержкой. Эта задержка зависит от времени, которое необходимо аппарату для преобразования данных в память.

🔗 Ссылки

стр.31 “Полный режим Т.37”

стр.40 “Формат бумаги и область сканирования”

стр.72 “Соединение в обход сервера SMTP”

Устранение неисправностей

Функции, недоступные при передаче электронной почты

Следующие функции поддерживаются при передаче стандартного факса, но не при передаче интернет-факса.

- Прямая передача
- Передача идентификатора
- Передача SUB-кодом
- Без снятия трубки
- Ручной набор
- Передача со сжатием JBIG
- Режим коррекции ошибок (ECM)

Функции, недоступные при получении электронной почты

Следующие функции поддерживаются при получении стандартного факса, но не при получении интернет-факса.

- Прием с блокировкой памяти
- Прием SEP-кода
- Авторизованная передача для отправителя
- Объем печати принятого файла для отправителя

Тема сообщения электронной почты

Если при отправке электронной почты тема не указана, то она вставляется автоматически. Темы различаются в зависимости от настроек функции штампа имени отправителя.

❖ Если функция “Шт.имени отпр.” включена:

От Имя отправителя (№ сообщения факса.xxxx)

❖ Если функция Шт.имени отпр. выключена:

- Если запрограммированы функции “Свой факс. №” и “Свое имя”: От “Свой факс. №”, (“Свое имя”) (№ сообщения факса.xxxx)
- Если запрограммирована только функция “Свой факс. №”: От “Свой факс. №” (№ сообщения факса.xxxx)
- Если запрограммирована только функция “Свое имя”: От “Свое имя” (№ сообщения факса.xxxx)
- Если не запрограммирована ни функция “Свой факс. №”, ни функция “Свое имя”: № сообщения факса.xxxx

bookmark Примечание

“xxxx” является номером документа, который печатается в журнале.

link Ссылки

стр.121 “Дополнительные функции передачи”

Полный режим Т.37

Этот аппарат совместим с полным режимом Т.37. Полный режим Т.37 является международным стандартом для передачи интернет-факсов. (Рекомендация ITU-T, RFC2532)

При соединении в режиме интернет-факса двух аппаратов, поддерживающих полный режим Т.37, сторона получателя отправляет подтверждение получения (доставки) в ответ на запрос уведомления о получении, вложенный в электронную почту. В подтверждении о получении содержится информация о возможностях приема стороны получателя (тип сжатия, формат бумаги и разрешение). Если получатель запрограммирован в адресной книге как адресат с полным режимом, то отправитель автоматически регистрирует полученную информацию в адресной книге. Это позволяет отправлять получателю последующие документы в режиме интернет-факса.

❖ Отправка подтверждения получения

Если отправитель запрашивает уведомление о получении, то при получении электронной почты получатель отправляет подтверждение, содержащее информацию о возможностях приема стороны получателя (тип сжатия, формат бумаги и разрешение).

❖ Регистрация полученного содержимого подтверждения приема

Когда отправитель получает подтверждение получения, содержащее информацию о возможностях приема со стороны получателя, отправитель проверяет, запрограммирован ли окончательный адрес получателя в адресной книге. Если получатель запрограммирован как адресат с полным режимом, то отправитель автоматически регистрирует информацию о возможностях приема со стороны получателя. Зарегистрированная информация о возможностях приема со стороны получателя обновляется каждый раз, когда отправитель получает новую информацию о возможностях приема со стороны получателя. Отправитель может отправлять документы получателю на основе этой информации.

Если получатель запрограммирован в адресной книге как аппарат с простым режимом или не запрограммирован вовсе, информация о возможностях приема со стороны получателя не может быть зарегистрирована.

Если информация о возможностях приема со стороны получателя известна, ее можно установить вручную.

❖ Запрос на уведомление о получении

Если аппарат получателя поддерживает полный режим Т.37 и запрограммирован в адресной книге как аппарат с полным режимом, то аппарат запрашивает у получателя уведомление о получении. Затем аппарат получает подтверждение получения (отправки), включающее информацию о возможностях приема со стороны получателя.

Примечание

- Чтобы вручную запрограммировать информацию о возможностях приема со стороны получателя, используйте приложение Web Image Monitor.
- При использовании интернет-факса можно отправлять документы нескольким адресатам одновременно. Однако если указаны адресаты с полным режимом, то поскольку каждый адресат может иметь индивидуальные возможности приема, передача выполняется последовательно каждому адресату в указанном порядке.

Ссылки

стр.123 “Запрос на уведомление о получении”

стр.268 “Программирование информации об адресатах из Web-браузера”

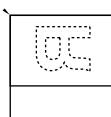
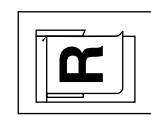
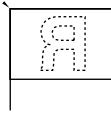
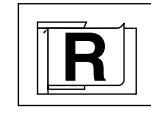
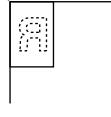
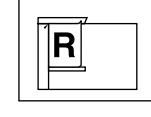
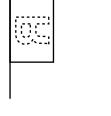
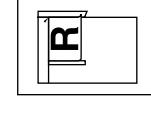
Размещение оригиналов

Установите оригинал на стекло экспонирования или в АПД. Подробную информацию о размещении оригиналов см.:

- Размещение оригиналов на стекле экспонирования
Руководство по Копированию/Серверу документов
- Размещение оригиналов в АПД
Руководство по Копированию/Серверу документов

Обратите внимание, что **[Спец.оригинал]** функции копирования нельзя использовать с функцией факсимильной передачи.

Размещайте оригиналы в соответствии с форматом бумаги.

Формат оригинала	Размещение на стекле экспонирования	Размещение в АПД
A4, B4 JIS, A3, 8½"×11", 8½"×14", 11"×17"		
A4, B4 JIS, A3, 8½"×11", 8½"×14", 11"×17"		
A5, B5		
A5, B5		

! Запомните

- Оригиналы формата А5, размещенные на стекле экспонирования, не определяются.
Размещайте оригиналы формата А5 в АПД.
- Не поднимайте АПД при сканировании оригиналов.

Примечание

- При сканировании нескольких оригиналов с использованием автоподатчика бумаги (АПД) укладывайте оригиналы в стопку.
- При отправке факса вывод изображения на аппарате получателя зависит от формата и ориентации бумаги на аппарате получателя. Если получатель не использует бумагу того же формата и ориентации, что и отправленный оригинал, то факсимильное изображение может оказаться уменьшенным, срезанным с обеих сторон или разделенным на два и более листа. При отправке важного оригинала уточните у получателя формат и ориентацию бумаги на его аппарате.
- При отправке оригинала необычного (нестандартного) формата или части большого оригинала можно точно указать область сканирования.
- Оригиналы нестандартных форматов сканируются как оригиналы обычного формата, поэтому получатель может обнаружить дополнительные пустые поля, или что края изображений срезаны. Если указана область сканирования, то сканируется только эта область вне зависимости от фактического формата оригинала.
- Документы длиннее 800 мм (32") следует отправлять, используя передачу из памяти (прямая передача может оказаться невозможной).
- Если оригинал замялся, нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**, а затем осторожно извлеките оригинал.
- Перед размещением оригинала убедитесь, что все чернила, корректирующая жидкость и т.п. полностью высохли. Если оригиналы еще влажные, то на стекле экспонирования могут остаться следы, которые будут видны на полученном изображении.
- Обычно оригиналы формата А4, 8¹/₂"×11" следует устанавливать в альбомной ориентации (). При установке оригинала формата А4, 8¹/₂"×11" в книжной ориентации () изображение отправляется с поворотом на 90°.
- Первую страницу можно отправить со стекла экспонирования, а остальные страницы из АПД. Нельзя изменить отправку из АПД на отправку со стекла экспонирования.
- При использовании функции интернет-факса оригиналы отправляются в формате А4. Документы, превышающие формат А4, уменьшаются до формата А4. Если аппарат получателя совместим с полным режимом Т.37, оригиналы отправляются в формате, указанном в адресной книге.
- Информация об этом аппарате печатается на аппарате адресата. Эта информация печатается на крае листа, находящемся слева, при размещении документов на стекле экспонирования или в АПД. Однако эта информация также печатается с поворотом на 90 градусов, если оригинал формата А4, 8¹/₂"×11" устанавливается в портретной ориентации ().
- Информацию о допустимых типах оригиналов см. в разделе “Допустимые форматы оригиналов”, “Размер бумаги и область сканирования” и “Форматы оригинала, которые определяются с трудом”.
- Тип подачи оригиналов можно установить сразу после включения электропитания или нажатием кнопки **[Сброс режимов]**. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.

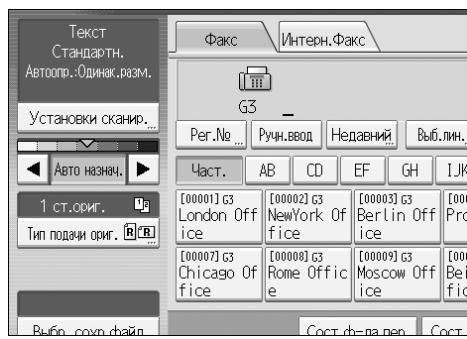
Ссылки

- стр.16 “Отправка нескольких оригиналов с использованием стекла экспонирования”
- стр.21 “Отправка нескольких оригиналов с использованием стекла экспонирования”
- стр.31 “Полный режим Т.37”
- стр.39 “Допустимые форматы оригиналов”
- стр.40 “Формат бумаги и область сканирования”
- стр.42 “Форматы оригинала, которые определяются с трудом”
- стр.43 “Передача с поворотом изображения”
- стр.50 “Область сканирования”
- стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”
- Руководство по основным параметрам
- Руководство по Копированию/Серверу документов

Настройка ориентации оригинала

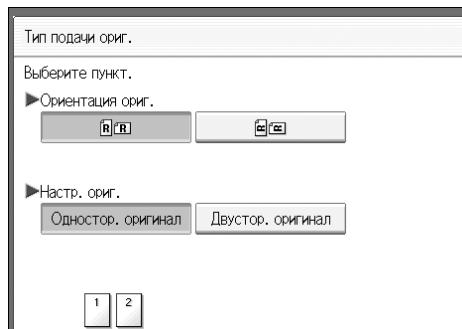
При сохранении документов на сервере документов установите “Ориентация ориг.”.

- 1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.**
- 2 Нажмите [Тип подачи ориг.].**



- 3 Укажите ориентацию оригинала.**

Проверьте ориентацию размещенного документа, а затем нажмите [**OK**] или [**ESC**].



4 Нажмите [OK].

Выбранная ориентация оригинала отображается в “Тип подачи ориг.”.

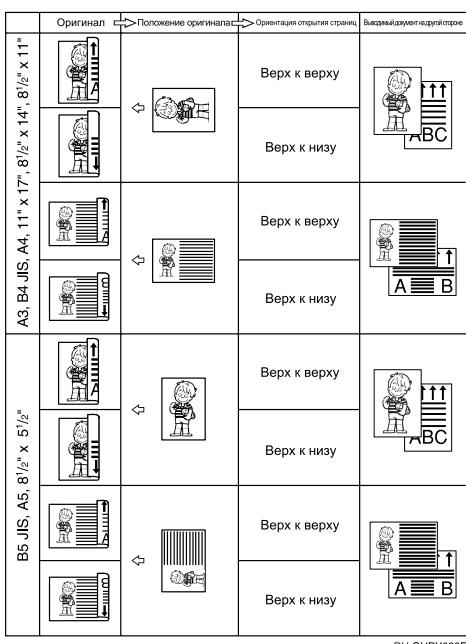
5 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].**Ссылки**

стр.221 “Сохранение документа”

Сканирование двусторонних оригиналов

Эта функция служит для передачи двусторонних оригиналов.

Лицевая и оборотная стороны сканируемого оригинала печатаются аппаратом адресата по порядку на отдельных листах. Ориентация чередующихся листов может быть заменена на противоположную в аппарате адресата. Чтобы печатать оригинал в той же ориентации на аппарате получателя, укажите “Позиция оригинала” и “Ориентация открытия стр.”.

**Запомните**

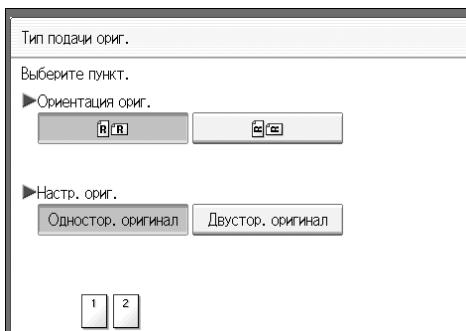
- Для этой функции необходимо использовать АПД. Двусторонние оригиналы нельзя отправлять, используя только стекло экспонирования.
- Двусторонние оригиналы отправляются только при передаче из памяти. Прямая передача невозможна.

- 1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.**
- 2 Нажмите [Тип подачи ориг.].**



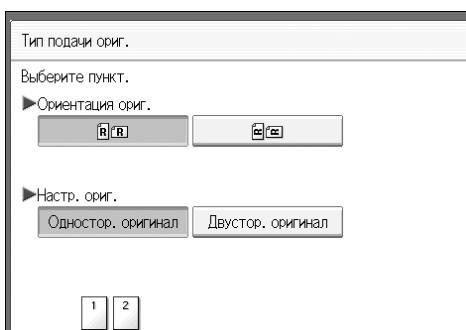
- 3 Укажите ориентацию оригинала.**

Проверьте ориентацию размещенного документа, а затем нажмите [**R[R]**] или [**R[□]**].



Убедитесь, что указанная ориентация оригинала соответствует ориентации оригиналов, загруженных в АПД.

- 4 Нажмите [Двустор. оригинал].**



1

5 Выберите [Сверху вверх] или [Сверху вниз].



6 Выберите [1-ый лист] или [2-ой лист].

Чтобы отменить передачу двустороннего оригинала, нажмите [**Односторонний оригинал**]. Откроется экран, показанный на шаге **4**.

Выберите [**2-ой лист**], если в качестве первой страницы требуется передать титульную страницу.



7 Нажмите [OK].

“Двустор. оригинал” отображается над [**Тип подачи ориг.**].

8 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Для подтверждения правильности сканирования обеих сторон можно использовать функцию штампа.
- Тип подачи оригиналов можно установить сразу после включения электропитания или нажатием кнопки [**Сброс режимов**]. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.

Ссылки

стр.44 “Штамп”

стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”

Допустимые форматы оригиналов

Место установки документа	Допустимый формат документа	Максимальное число листов	Плотность бумаги
Стекло экспонирования	Макс. А3 (297 × 420 мм), 11" × 17" (279 × 432 мм)	1	----
АПД, односторонний документ	От А5 □ до А3□ (длина до 1200 мм) $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ □ - 11" × 17"□	50 листов (80 г/м ² , 20 lb)	40 - 128 г/м ² (11 - 34 lb)
АПД, двусторонний документ	От А5 □ до А3□ (длиной до 432 мм) $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ □ - 11" × 17"□	50 листов (80 г/м ² , 20 lb)	52 - 105 г/м ² (14 - 28 lb)

Примечание

- Диапазон плотности оригиналов в режиме оригиналов разного формата составляет 52 - 81 г/м², 13,8 - 21,5 lb.

Формат бумаги и область сканирования

Запомните

- При установке на стекло экспонирования документа, формат которого превышает А3, 11" × 17", сканируется только область А3, 11" × 17".

❖ Стекло экспонирования



❖ АПД



❖ Максимальная область сканирования

Далее показана максимальная область сканирования:

- Передача из памяти: 297 × 1200 мм/11" × 47" (Ш × Д) из АПД
- Прямая передача: 297 × 1200 мм/11" × 47" (Ш × Д) из АПД
- 297 × 432 мм/11" × 17" (Ш × Д) (со стекла экспонирования)

Примечание

- При печати принятого сообщения на аппарате адресата размер получаемого изображения может несколько изменяться.
- Даже при правильном расположении документа на стекле экспонирования или в АПД аппарат не передает поля шириной 3 мм (0,1") по каждому краю документа.
- Если ширина бумаги, загруженной в принимающий аппарат, меньше ширины документа, принимаемое изображение будет уменьшено таким образом, чтобы оно уместилось по ширине бумаги.

- При прямой передаче длина области сканирования может быть менее 1200 мм (47"), в зависимости от разрешения и настроек аппарата адресата.
- Аппарат определяет форматы бумаги следующими способами:
 - При загрузке в АПД оригинала шириной более приблизительно 263 мм (10,4") он сканируется как документ формата А3, 11" × 17".
Оригинал шириной менее приблизительно 230 мм (9,1") отправляется в форматах 8½" × 11" или 8½" × 14", а оригинал шириной менее приблизительно 263 мм (10,4") сканируется как документ формата В4 JIS.
Возможно сканирование документов длиной максимум 1200 мм (47,2").
 - Форматы, определяемые аппаратом при установке документа на стекло экспонирования, указаны в приведенной ниже таблице. Ввиду того ,что аппарат сканирует документы нестандартного формата как документы стандартного формата, в зависимости от длины документа часть изображения может оказаться обрезана. Подробную информацию о настройках документов нестандартного формата см. в разделе "Настройка размера сканирования".

❖ Метрический вариант

		Длина ^{*1}			
		-249 mm	249 mm-274 mm	274 mm-316 mm	316 mm-
Ширина	-243 mm	×	B5 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	A4 <input checked="" type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>
	243 mm- 268 mm	B5 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>
	268 mm-	A4 <input checked="" type="checkbox"/>	A3 <input checked="" type="checkbox"/>	A3 <input checked="" type="checkbox"/>	A3 <input checked="" type="checkbox"/>

❖ Дюймовый вариант

		Длина ^{*1}			
		-9,8"	9,8" - 10,8"	10,8" - 12,4"	12,4"-
Ширина	-9,6"	×	×	8½" × 11" <input checked="" type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>
	9,6" - 10,6"	11" × 8½" <input checked="" type="checkbox"/>	11" × 17" <input checked="" type="checkbox"/>	11" × 17" <input checked="" type="checkbox"/>	11" × 17" <input checked="" type="checkbox"/>
	10,6"-	11" × 8½" <input checked="" type="checkbox"/>	11" × 17" <input checked="" type="checkbox"/>	11" × 17" <input checked="" type="checkbox"/>	11" × 17" <input checked="" type="checkbox"/>

× - Автоопределение невозможно

*¹ Обычно возможно сканирование документов длиной приблизительно 420 мм (16,5"); однако возможно задание области сканирования длиной до 432 мм (17").

🔍 Ссылки

стр.50 "Область сканирования"

Форматы оригинала, которые определяются с трудом

Аппарат с трудом определяет форматы оригиналов следующих типов. (Когда это происходит, принимающий аппарат может не выбрать бумагу для печати правильного формата.)

- размещенные на стекле экспонирования документы форматов, отличных от перечисленных в нижеприведенной таблице
- оригиналы с индексными выступами, ярлыками или выступающими частями
- прозрачные оригиналы, например, пленки для проектора или прозрачная бумага
- темные оригиналы с текстом или рисунками повышенной плотности
- оригиналы, содержащие сплошные запечатанные области
- оригиналы, имеющие сплошные запечатанные области возле краев
- оригиналы с глянцевыми поверхностями
- переплетенные оригиналы толщиной более 10 мм (0,3"), например, книги.

Следующие форматы бумаги автоматически определяются в факсимильном режиме.

❖ Метрический вариант

Формат бумаги, где размещается оригинал	A3 <input checked="" type="checkbox"/>	8½" × 13" (F4)	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	A4 <input checked="" type="checkbox"/>	B5 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	A5 <input checked="" type="checkbox"/>
Стекло экспонирования	○	○	○	○	○	×
АПД	○	○	○	○	○	○

○ - Автоопределение

× - Автоопределение невозможно

❖ Дюймовый вариант

Формат бумаги, где размещается оригинал	11"×17" <input checked="" type="checkbox"/>	8½" × 14" <input checked="" type="checkbox"/>	8½" × 11" <input checked="" type="checkbox"/>	5½" × 8½" <input checked="" type="checkbox"/>
Стекло экспонирования	○	○	○	×
АПД	○	○	○	○

○ - Автоопределение

× - Автоопределение невозможно

❖ Примечание

- ☐ Можно выбрать 8½" × 13", 8¼" × 13" или 8" × 13" с помощью функции "Инструменты пользователя" ("Системные Параметры"). См. Руководство по основным параметрам.

❖ Ссылки

Руководство по основным параметрам

Передача с поворотом изображения

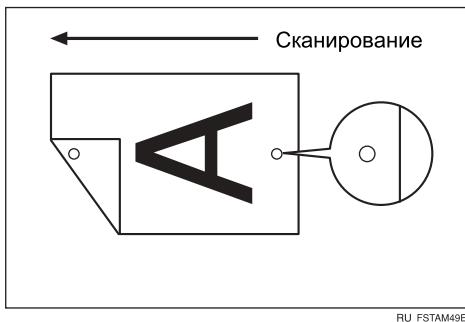
Обычно оригиналы формата А4, $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ следует устанавливать в альбомной ориентации (□). Если оригинал формата А4, $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ установлен в книжной ориентации (□), изображение отправляется с поворотом на 90° . Если в принимающем аппарате имеется бумага формата А4, $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ в альбомной ориентации (□), документ печатается в формате, совпадающем с форматом оригинала.

Примечание

- В режиме прямой передачи эта функция недоступна.
- При использовании функции поворота изображения все документы передаются в режиме обычной передачи из памяти.
- Эта функция недоступна при использовании функции “Ориг.разн.форм.”.

Штамп

При отправке факсимильного документа с использованием АПД предусмотрена печать круглого штампа внизу оригинала. При передаче двустороннего документа штамп проставляется внизу первой страницы и вверху последней страницы.



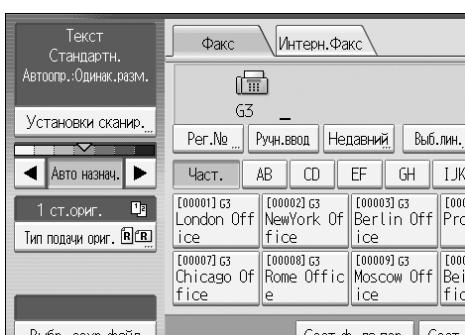
RU FSTAM49E

!**Запомните**

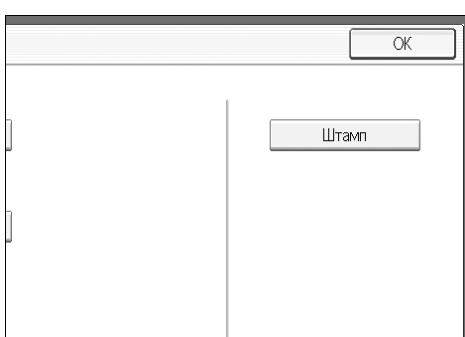
Штамп печатается только в случае сканирования из АПД.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Тип подачи ориг.].



3 Нажмите [Штамп].



Для отмены штампа снова нажмите [Штамп] перед нажатием [OK].

4 Нажмите [OK].

5 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Этот штамп указывает на то, что оригинал был успешно сохранен в памяти для передачи из памяти или успешно отправлен в режиме прямой передачи.
- Если штамп становится слишком блеклым, замените картридж.
- Если одновременно подается несколько страниц или происходит замятie бумаги, оригиналы не отправляются правильно и не помечаются штампами. Если на странице нет штампа, отправьте эту страницу еще раз.
- Функцию “Штамп” можно установить сразу после включения электропитания или нажатием кнопки **[Сброс режимов]**. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг **2**.
- В случае замятия бумаги при параллельной передаче из памяти возможен сбой передачи даже после простановки штампа.
- Во время сканирования оригинала ввод в действие или отмена функции штампа не допускается.

Ссылки

стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”

Руководство по основным параметрам

Устранение неисправностей

Установки сканирования

Может возникнуть необходимость в отправке различных типов факсимильных документов. Некоторые из них могут с трудом воспроизводиться получателем. Однако данный аппарат снабжен тремя настройками, которые можно отрегулировать для передачи документов с наиболее высоким качеством.

❖ Тип сканирования:

Текст, Текст/Рисунок, Текст/Фото, Фото

❖ Разрешение:

Стандартное, Повышенное, Суперчеткое (дополнительно)

❖ Область сканирования:

Автоопределение, Обычный, Область, Оригиналы разного формата

❖ Плотность (Контраст):

Автоматическая плотность, Ручная плотность (семь уровней), Комбинированная автоматическая и ручная плотность

Тип сканирования

Если оригинал содержит фотографии, иллюстрации или диаграммы со сложной градацией тонов или оттенков серого, выберите соответствующий тип сканирования, чтобы оптимизировать четкость изображения.

❖ Текст

Выберите **[Текст]**, чтобы отправлять оригиналы с высококонтрастными черно-белыми изображениями. Используйте эту настройку, чтобы более четко передать текст, даже если оригинал содержит текст и фотографии.

❖ Текст/Рисунок

Выберите **[Текст/Рисунок]**, чтобы отправлять оригиналы с высококонтрастной черно-белой графикой с улучшенным разрешением. В режиме **[Текст]** приоритет отдается скорости сканирования; в режиме **[Текст/Рисунок]** приоритет отдается качеству сканирования.

❖ Текст/Фото

Выберите **[Текст/Фото]**, чтобы отправлять оригиналы, содержащие высококонтрастные черно-белые изображения (текст), а также изображения с полутонаами (фотографии).

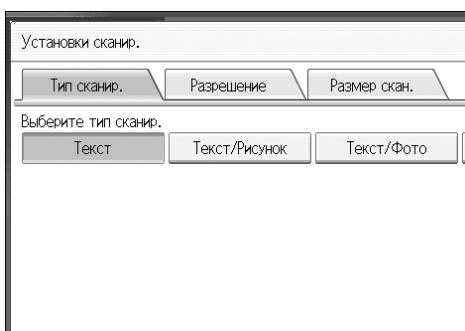
❖ Фото

Выберите **[Фото]**, чтобы отправлять оригиналы, содержащие изображения с полутонаами (фотографии или цветные оригиналы).

1 Нажмите [Установки сканир.].



2 Убедитесь, что выбрано [Тип сканир.].



3 Выберите необходимый тип сканирования и нажмите [OK].



Примечание

- Если выбрано [Текст/Рисунок], [Текст/Фото] или [Фото], передача будет выполняться дольше, чем если выбрано [Текст].
- Если отправляется факсимильный документ с настройками [Текст/Рисунок], [Текст/Фото] или [Фото], и фон полученного изображения загрязнен, следует уменьшить настройку плотности и повторить отправку.
- Тип сканирования можно установить сразу после включения электропитания или нажатием кнопки [Сброс режимов]. См. "Регистрация приоритетной функции с помощью программы".

Ссылки

- стр.57 "Плотность (Контраст)"
стр.277 "Регистрация приоритетной функции с помощью программы"

Передача со сжатием JBIG

При использовании сжатия JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) оригиналы будут передаваться быстрее при использовании **[Фото]**, чем при использовании других способов сжатия.

Запомните

- Данная функция недоступна в режиме интернет-факса.
 - Для использования этой функции необходимо, чтобы факсимильный аппарат другого абонента поддерживал как функцию JBIG, так и функцию ECM (только связь G3).
-

Разрешение

В этом разделе объясняется, как установить разрешение оригинала.

При сканировании изображения и текст преобразуются в последовательность точек. Качество изображения и время, необходимое для его передачи, определяются плотностью точек. Таким образом изображения, сканированные с высоким разрешением (Суперчеткое) обладают высоким качеством, но их передача занимает больше времени. Напротив, низкое разрешение (Стандартное) при сканировании обеспечивает менее высокое качество, но оригиналы отправляются быстрее. Выберите настройку, соответствующую вашей задаче, учитывая описанное соотношение между скоростью передачи и четкостью изображения.

❖ **Стандартное (8 x 3,85 линий/мм, 200 x 100 т/д)**

Используйте для оригиналов, содержащих символы обычного размера.

❖ **Повышенное (8 x 7,7 линий/мм, 200 x 200 т/д)**

Используйте для оригиналов, содержащих маленькие символы, или если необходимо повысить четкость. Это разрешение обеспечивает четкость, в два раза превосходящую четкость при стандартном разрешении.

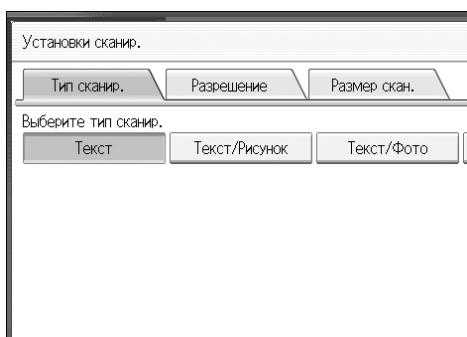
❖ **Суперчеткое (требуется дополнительная память: 16 x 15,4 линий/мм, 400 x 400 т/д)**

Используйте для оригиналов с очень высокой детализацией, или если требуется наиболее высокая четкость изображения. Это разрешение обеспечивает четкость, в восемь раз превосходящую четкость при стандартном разрешении.

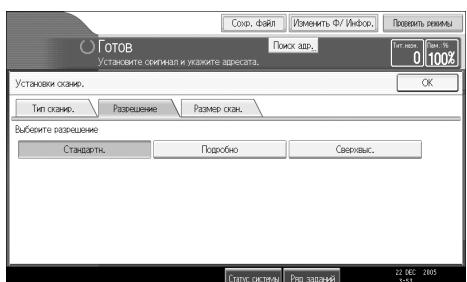
1 Нажмите [Установки сканир.].



2 Нажмите [Разрешение].



3 Выберите необходимый тип разрешения и нажмите [OK].



Примечание

- Если установлена дополнительная память, в поле “Разрешение” отображается “Суперчеткое”.
- Если аппарат получателя не поддерживает разрешение, с которым выполняется отправка, этот аппарат автоматически переключается на поддерживаемое разрешение. Можно проверить разрешение, с которым производится отправка, напечатав журнал.
- Для отправки с разрешением “Суперчеткое” в этом аппарате необходимо установить дополнительную память, а кроме того, аппарат получателя должен обладать возможностью приема факсимильных документов с разрешением “Суперчеткое”.
- Этот аппарат поддерживает разрешения “Стандартное”, “Повышенное” и “Суперчеткое”.
- Тип разрешения можно установить сразу после включения электропитания или нажатием кнопки **[Сброс режимов]**. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.
- При использовании передачи интернет-факса документы отправляются с разрешением “Повышенное”, даже если указано “Суперчеткое”. Чтобы отправить документ с разрешением “Суперчеткое”, при регистрации адресатов в адресной книге установите полный режим.

Ссылки

- стр.31 “Полный режим Т.37”
 - стр.197 “Печать журнала”
 - стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”
-

Область сканирования

Обычно размещенный оригинал сканируется в соответствии с автоматически определенным форматом. Если указана область сканирования, то оригинал сканируется соответственно. Поэтому оригиналы можно отправлять без лишнего пространства или пустых полей.

Примечание

- При размещении в АПД оригиналов разного формата установите направляющую документов на наибольший формат.
- Оригиналы малого формата могут быть отправлены с небольшим смещением, поскольку они не совпадают с направляющей.

Ссылки

- стр.42 “Форматы оригинала, которые определяются с трудом”

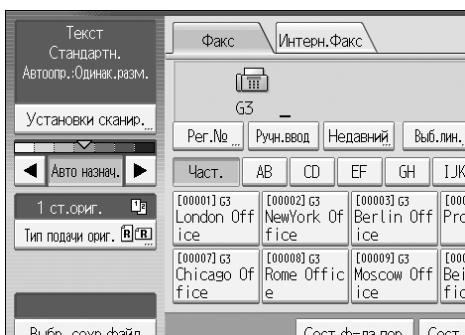
Автоопределение

Определяется формат первой страницы, и все страницы сканируются в этом формате.

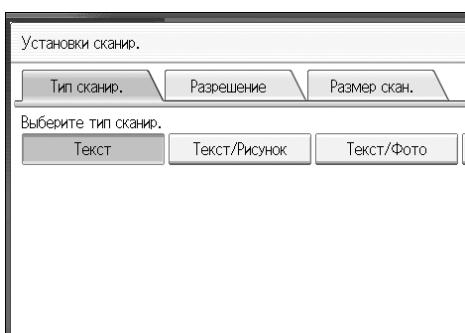
Если аппарат не может определить формат оригинала, отображается подтверждающее сообщение. Установите оригинал еще раз.

1 Установите оригиналы.

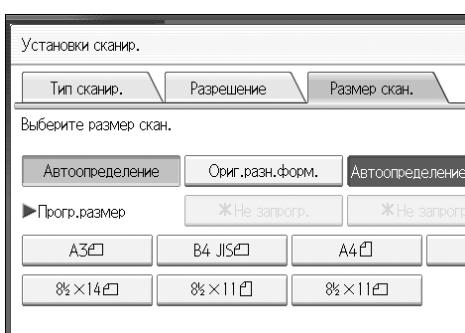
2 Нажмите [Установки сканир.].



3 Нажмите [Размер скан.].



4 Убедитесь, что выбрано [Автоопределение].



Если нет, нажмите [Автоопределение].

1

5 Нажмите [OK].



“Автоопр.: Одинар. размер” отображается над **[Установки сканир.]**.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

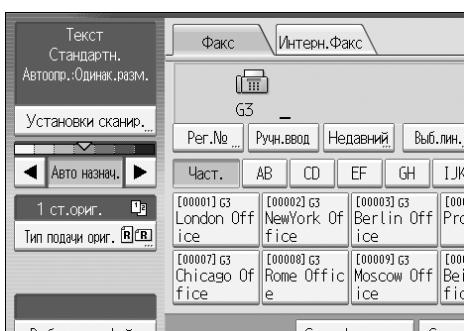
Обычная

Размещенный оригинал сканируется в соответствии с указанным форматом независимо от фактического формата.

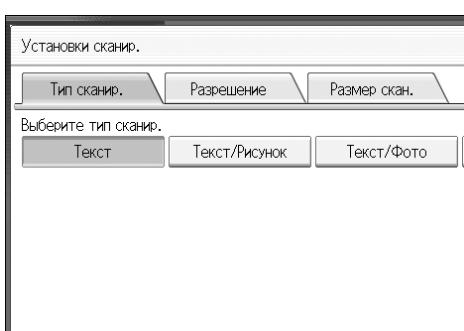
Можно указать следующие форматы: A4 , B4 JIS , A3 , 8¹/₂" × 11" , 8¹/₂" × 14" и 11" × 17" .

1 Установите оригиналы.

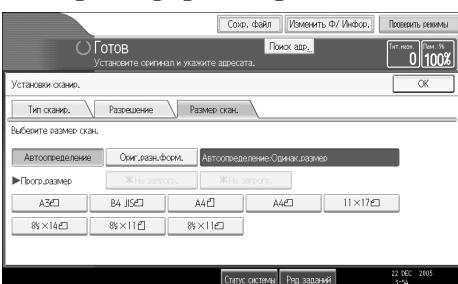
2 Нажмите [Установки сканир.].



3 Нажмите [Размер скан.].

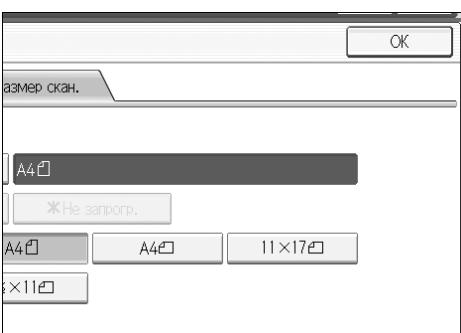


4 Выберите формат оригиналов, которые следует отправить.



$8\frac{1}{2}'' \times 11''$ означает LT. $8\frac{1}{2}'' \times 14''$ означает LG. $11'' \times 17''$ означает DLT.

5 Нажмите [OK].



Выбранный формат отображается над [Установки сканир.].

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

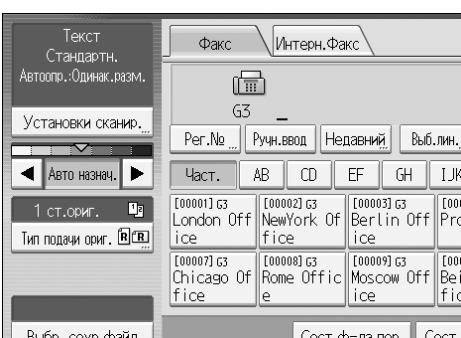
- Чтобы отменить выбранный формат сканирования, нажмите [Автоопределение].

Область

Заранее программирует форматы сканируемых оригиналов. Вне зависимости от формата размещенного оригинала сканируется только область указанного размера.

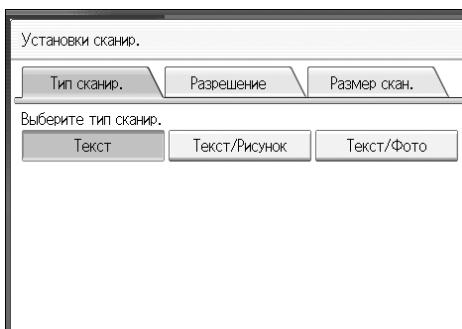
1 Установите оригиналы.

2 Нажмите [Установки сканир.].

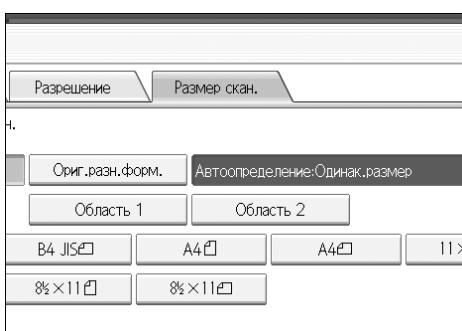


1

3 Нажмите [Размер скан.].



4 Нажмите [Область 1] или [Область 2].



5 Нажмите [OK].



Указанный формат отображается над [**Установки сканир.**].

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

 **Примечание**

- Чтобы отменить выбранный формат сканирования, нажмите [**Автоопределение**].

Оригиналы разных форматов

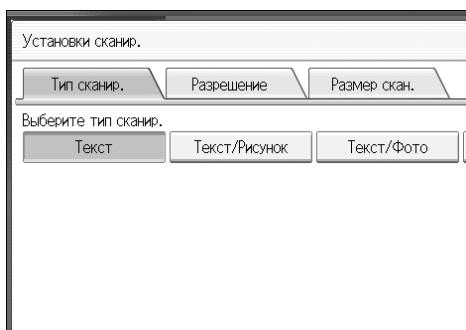
Выберите для отдельного сканирования формата оригиналов, помещенных в АПД. Например, если вместе отправляются оригиналы форматов A3□ и A4□, то обычно все отправляются в формате первого оригинала. Если же выбрано “Ориг.разн.форм.”, аппарат сканирует и отправляет каждый оригинал в соответствии с его форматом.

1 Установите оригиналы.

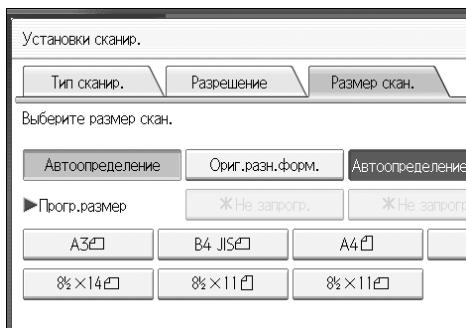
2 Нажмите [Установки сканир.].



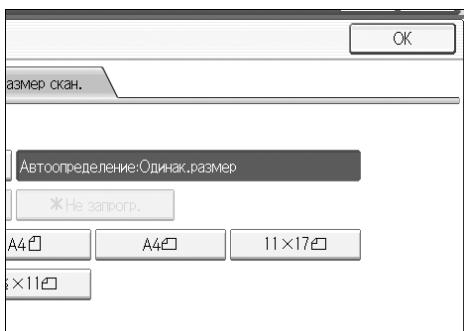
3 Нажмите [Размер скан.].



4 Нажмите [Ориг. разн. форматов].



5 Нажмите [OK].



“Автоопределение : Смеш. размеры” отображается над **[Установки сканир.]**.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Чтобы отменить функцию “Ориг.разн.форм.”, нажмите **[Ориг. разн. форматов]** еще раз.
- Можно сочетать оригиналы следующих форматов: A3 и A4 , B4 и B5 , A4 и A5 .
- При использовании функции “Ориг.разн.форм.” аппарат отправляет оригиналы, используя передачу из памяти.
- При использовании функции “Ориг.разн.форм.” передача с поворотом отключена.
- Функцию “Ориг.разн.форм.” можно установить сразу после включения электропитания или нажатием кнопки **[Сброс режимов]**. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.

Ссылки

- стр.43 “Передача с поворотом изображения”
- стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”

Плотность (Контраст)

Текст и диаграммы в оригиналах должны быть отчетливо видны на бумаге. Если фон оригинала темнее обычного (например, вырезка из газеты), или если текст блеклый, отрегулируйте плотность.

❖ Автоматическая плотность

Соответствующая оригиналу плотность выбирается автоматически.

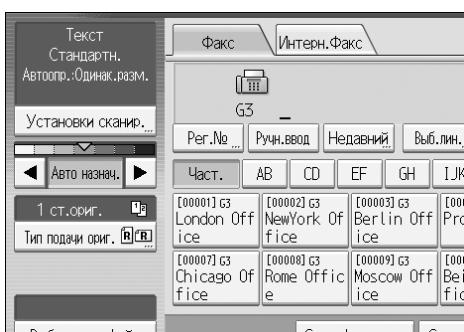
- ① Убедитесь, что выбрано **[Автоматическая плотность]**.



❖ Ручная плотность

Используйте ручную плотность, чтобы настроить плотность вручную. Можно выбрать один из семи уровней плотности.

- ① Если выбрано **[Автоматическая плотность]**, нажмите **[Автоматическая плотность]** для отключения.
- ② Нажмите **[◀]** или **[▶]**, чтобы отрегулировать плотность.
Курсор перемещается.



❖ Комбинированная автоматическая и ручная плотность

Если фон оригинала темный, то плотность можно отрегулировать только для фотографий, иллюстраций или диаграмм.

Можно выбрать один из семи уровней плотности.

① Убедитесь, что выбрано [**Автоматическая плотность**].

② Нажмите [**◀**] или [**▶**], чтобы отрегулировать плотность.

Курсор перемещается.



✍ Примечание

- При выборе для типа сканирования [**Текст**], [**Текст/Рисунок**] или [**Текст/Фото**] выбирается [**Автоматическая плотность**].
- Плотность можно установить сразу после включения электропитания или нажатием кнопки [**Сброс режимов**]. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.

🔍 Ссылки

стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”

Смешанные установки сканирования для оригинала из нескольких страниц

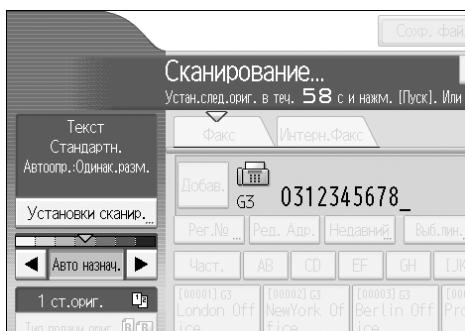
При отправке оригинала из нескольких страниц можно выбрать плотность, разрешение и тип сканирования для каждой страницы.

При смешанных установках сканирования для оригинала из нескольких страниц рекомендуется размещать оригиналы на стекле экспонирования.

❖ При размещении оригиналов на стекле экспонирования

- ① Проверьте, какие страницы необходимо сканировать с разными настройками.
- ② Удалите предыдущую страницу и разместите следующую проверенную страницу на стекле экспонирования.
- ③ Выберите плотность, разрешение и тип сканирования.

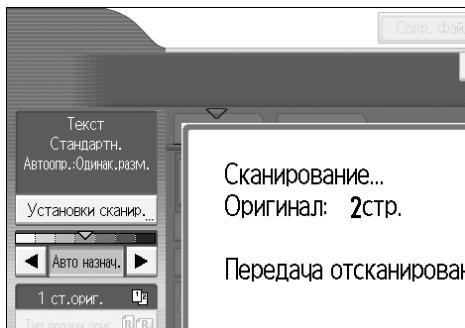
На выбор плотности, разрешения и типа сканирования отводится примерно 60 секунд (10 секунд для прямой передачи). Оставшееся время отображается на дисплее.



Отрегулируйте настройки для каждой страницы и затем нажмите клавишу **[Пуск]**.

❖ При размещении документов в автоподатчике документов (АПД)

- ① Проверьте, какие страницы необходимо сканировать с разными настройками.
- ② Выберите плотность, разрешение и тип сканирования перед сканированием страницы, для которой следует изменить настройки.



В зависимости от того, в какое время отрегулированы настройки сканирования, они могут не воздействовать на выполняемую операцию.

Изменение линейного порта

Выберите линейный порт или протокол для передачи стандартного факса или IP-факса.

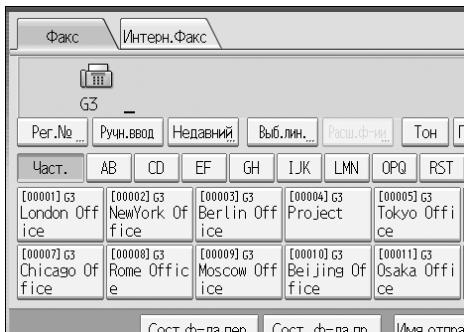
Если установлен дополнительный модуль интерфейса G3, можно подсоединить максимум три порта.

!* Запомните

- Чтобы добавить дополнительные факсимильные линии, требуется дополнительный модуль интерфейса G3.

❖ G3

G3 выбирается после включения питания или при сбросе аппарата в начальное состояние. Если установлен дополнительный модуль интерфейса G3, можно выбрать “G3-1”, “G3-2”, “G3-3”, или “G3 Авто” в зависимости от количества установленных модулей.



❖ Несколько портов

Если установлен дополнительный модуль интерфейса G3, возможно одновременное установление связи по трем линиям.

Ниже перечислены сочетания протоколов, доступные для линий различных типов.

Дополнительно	Доступные типы линий	Доступные сочетания протоколов
Без дополнительных модулей	PSTN	G3
Модуль дополнительного интерфейса G3	PSTN + PSTN	G3 + G3
Дополнительный модуль интерфейса G3 + Дополнительный модуль интерфейса G3	PSTN + PSTN + PSTN	G3 + G3 + G3

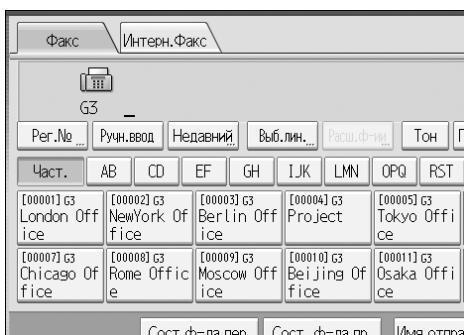
❖ IP-факс

При отправке IP-факса выберите либо “SIP”, либо “H.323” в качестве протокола.

Для отображения на экране “SIP” и “H.323” выполните настройки в “Нач.установки” в меню “Функции факса”.

Если в качестве протокола необходимо выбрать “SIP” или “H.323”, обратитесь к администратору.

1 Нажмите [Выб.лин.].

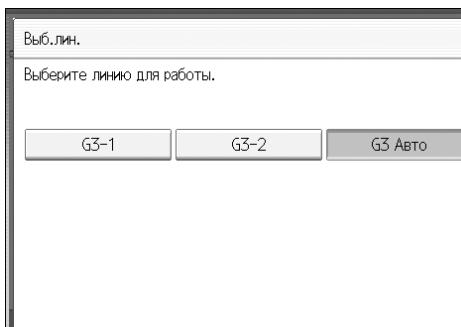


1

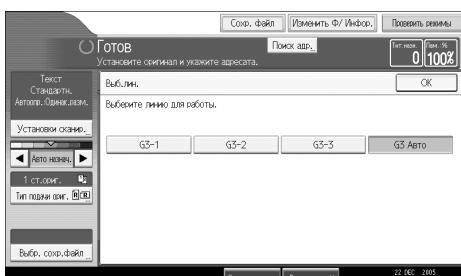
2 Выберите требуемую линию.

При выборе “G3 Авто” аппарат будет использовать любую свободную линию. Это позволяет повысить эффективность работы.

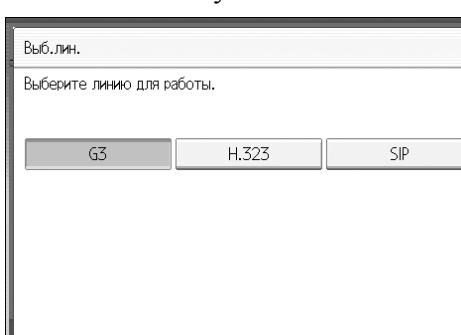
Если установлен один модуль дополнительного интерфейса G3



Если установлено два модуля дополнительного интерфейса G3



Если H.323/SIP установлено на “Вкл.”



3 Нажмите [OK].

Появляется экран режима ожидания.

💡 Примечание

- При установке дополнительного модуля интерфейса G3 можно указать стандартное положение линейного порта. См. “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”.
- Если при передаче факсимильного сообщения номер набирается с помощью цифровых клавиш, можно выбрать линейный порт.
- Можно одновременно установить максимум три соединения. Невозможно установить одновременно три сеанса связи в режиме “Прямая передача”.
- Если установлены три соединения, на дисплее отображается соединение, установленное первым.

🔍 Ссылки

стр.277 “Регистрация приоритетной функции с помощью программы”

Руководство по основным параметрам

Одновременная последовательная передача с использованием нескольких линейных портов

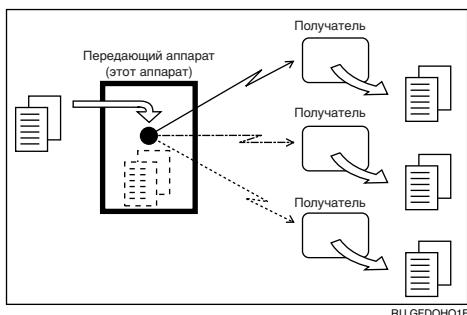
Стандартная функция последовательной передачи по очереди передает факсимильные сообщения нескольким адресатам в порядке их указания.

Функция одновременной последовательной передачи позволяет одновременно передавать факсимильные сообщения множеству адресатов по разным линиям.

В результате уменьшается общее время передачи.

❗ Запомните

- Требуется дополнительный модуль интерфейса G3.



💡 Примечание

- Возможны максимум три одновременные последовательные передачи (включая ЛВС).
- Если при использовании дополнительного модуля интерфейса G3 заранее установить режим выбора линии “G3 Авто”, аппарат будет использовать любую свободную линию G3. Это позволяет повысить эффективность работы.

Указание адресата

В этом разделе описывается процедура указания адресата.

Можно указать номера факсов, адресаты интернет-факсов и адреса электронной почты.

Примечание

- На дисплее отображается процент свободной памяти для сохранения оригиналов. Поскольку номера факсов, адресаты интернет-факсов и адреса электронной почты программируются в отдельной памяти, номера факсов, набираемые с использованием цифровых клавиш не влияют на значение, отображаемое на дисплее.

Отправка по линии факса

Вводите номера, используя цифровые клавиши в правой части панели управления.

1 Убедитесь, что выбрано [Факс].

2 Введите номер факса, используя цифровые клавиши.



Если при вводе допущена ошибка, нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]** и повторите ввод.

Если установлен дополнительный модуль интерфейса G3, выберите G3 и нажмите клавишу **[Пуск]**.

О выборе адресата из адресной книги, см. “Использование адресной книги при указании адресатов”.

3 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начинает сканирование оригинала и сохраняет его в памяти. По завершении сканирования загорается индикатор “Соединение” и начинается передача.

Примечание

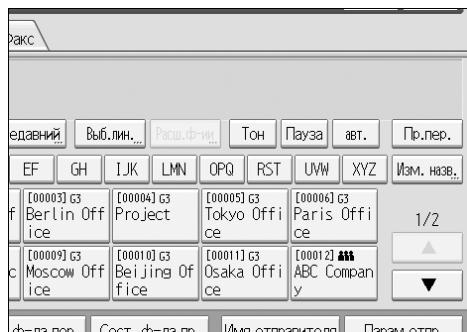
- В номер факса можно вставлять паузы и тоны.
- Чтобы сохранить номер факса в списке адресатов, после ввода номера факса нажмите [**Адр. Прогр.**].
- Информацию о максимальном количестве цифр для адресата см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

- стр.60 “Изменение линейного порта”
- стр.64 “Ввод паузы”
- стр.65 “Ввод тона”
- стр.75 “Использование адресной книги при указании адресатов”
- стр.82 “Регистрация введенных адресатов в адресной книге”
- стр.285 “Максимальные значения”

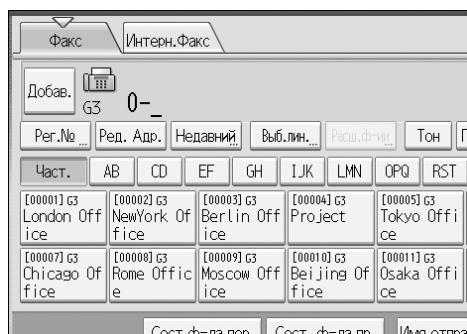
Ввод паузы

Чтобы вставить паузу (примерно две секунды) во время набора или сохранения номера, нажмите [**Пауза**].



Примечание

- На дисплее пауза отображается в виде “-”.



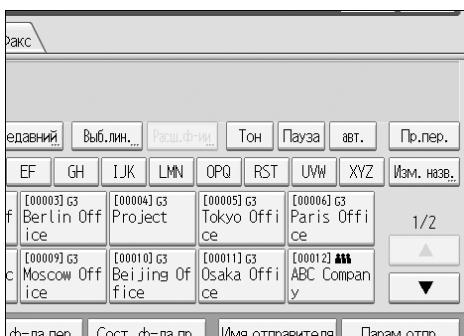
- Номера с паузами можно также запрограммировать в списке адресатов.

Ввод тона

Эта функция позволяет аппарату, подключенному к импульсной линии, передавать тональные сигналы (например, если необходимо использовать специальный сервис на линии с тональным набором). После нажатия [Тоновый] аппарат набирает номера, используя тональные сигналы.

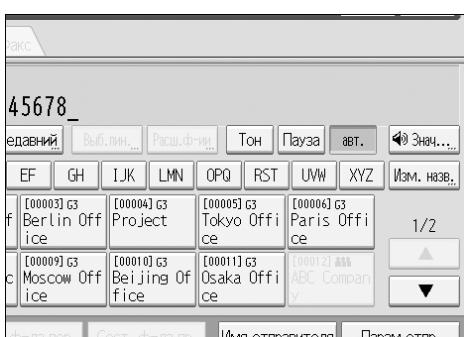
В этом разделе на примере режима “Без снятия трубки” объясняется использование функции тонального набора.

1 Нажмите [Без снятия трубки].



2 Введите номер факса, используя цифровые клавиши.

3 Нажмите [Тоновый].



4 Введите с помощью цифровых клавиш номер, который следует набрать в тональном режиме.

5 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начинает сканирование оригинала и сохраняет его в памяти. По завершении сканирования загорается индикатор “Соединение” и начинается передача.

Примечание

- Некоторые службы могут быть недоступны даже при использовании функции “Тоновый”.
- Тон отображается на дисплее в виде “Т”, и последующие номера набираются с использованием тональных сигналов.

Отправка по IP-факсу

В этом разделе описывается указание адресата при передаче IP-факса.

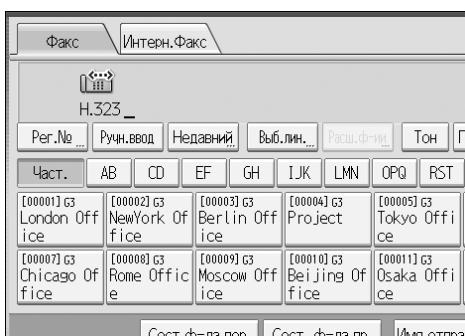
При передаче IP-факса вместо номера факса укажите адресат IP-факса (адрес IPv4, имя узла или условное обозначение телефонного номера).

Запомните

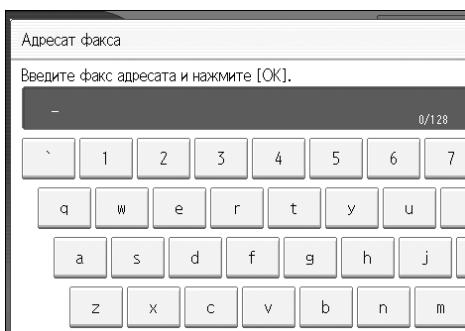
Заранее укажите протокол, который следует использовать, в [Выб.лин.].

1 Убедитесь, что выбрано [Факс].

2 Нажмите [Ручной ввод].



3 Введите адресат IP-факса и нажмите [OK].

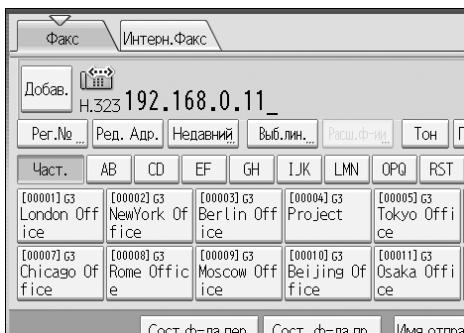


Если введен неверный символ, нажмите [**Забой**] или [**Удал.все**]. Затем введите правильный символ.

Чтобы изменить адресат IP-факса, нажмите [**OK**], затем [**Ред. Адр.**], повторно введите адресат IP-факса и нажмите [**OK**].

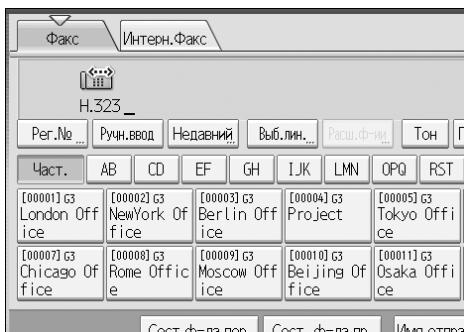
О выборе адресата из адресной книги, см. “Использование адресной книги при указании адресатов”.

4 Чтобы добавить адресата, нажмите [**Добавить**].



При нажатии [**Адр. Прогр.**] можно зарегистрировать введенного адресата в списке адресатов.

5 Укажите следующего адресата.



Чтобы добавить другого адресата, повторите шаги **4** и **5**.

6 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Аппарат начинает сканирование оригинала и сохраняет его в памяти. По завершении сканирования загорается индикатор “Соединение” и начинается передача.

Примечание

- В зависимости от настроек безопасности [**Ручной ввод**] может не отображаться, и введение адресата IP-факса может оказаться невозможным.
- Для получения списка шлюзов (совместимых с Т.38), привратников или серверов SIP, сертифицированных для работы с этим аппаратом, обращайтесь к региональному дилеру или представителю компании.
- Способы ввода адресата различаются в зависимости от настроек сети, установленных администратором. Для получения подробной информации обращайтесь к администратору аппарата. Подробную информацию о вводе адресата IP-факса см. в разделе “Адресаты IP-факса”.
- Во избежание случайного нажатия неверной клавиши адресата можно настроить аппарат таким образом, что при каждом добавлении адресата с использованием клавиши “Адресат” необходимо нажимать клавишу [**Добавить**]. Эта настройка выполняется в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 17, бит 2) в меню “Функции факса”.
- Информацию о максимальном количестве цифр для адресата см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

- стр.23 “Функции IP-факса”
- стр.60 “Изменение линейного порта”
- стр.68 “Адресаты IP-факса”
- стр.75 “Использование адресной книги при указании адресатов”
- стр.82 “Регистрация введенных адресатов в адресной книге”
- стр.285 “Максимальные значения”
- Об этом аппарате
- Руководство по основным параметрам

Адресаты IP-факса

В зависимости от сети, к которой подключен аппарат, или от конфигурации аппарата, ввод адресата IP-факса выполняется следующим образом:

❖ Если не используется привратник/сервер SIP

- С IP-факса на IP-факс
Укажите адрес IPv4 или имя узла принимающего аппарата.
Например: 192.168.1.10 (адрес IPv4)
Например: IPFAX1 (имя узла)
- С IP-факса на факс G3
Укажите телефонный номер факса G3 принимающего аппарата.
Например: 0312345678

❖ При использовании сервера привратника

- С IP-факса на IP-факс
Укажите условное обозначение телефонного номера принимающего аппарата.
Например: 0311119999 (условное обозначение телефонного номера)
- С IP-факса на факс G3
Укажите телефонный номер факса G3 принимающего аппарата.
Например: 0312345678

❖ При использовании сервера SIP

- С IP-факса на IP-факс
Укажите имя пользователя SIP принимающего аппарата.
Например: ABC (имя пользователя SIP)
- С IP-факса на факс G3
Укажите телефонный номер факса G3 принимающего аппарата.
Например: 0312345678

Примечание

- Для отправки на факс G3 через шлюз, подключенный к общедоступной телефонной линии, следует указать номер телефона принимающего аппарата. Например, если номер факса получателя “0312345678”, укажите “5678”. Для отправки с IP-факса на факс G3 без использования привратника или сервера SIP, следует также зарегистрировать шлюз.
- При указании адресата с IP-факсом, в зависимости от конфигурации сети получателя, может потребоваться указать адрес IPv4 и номер порта принимающего аппарата. Например, если адрес IPv4 получателя “192.168.1.10” и номер порта “2100”, укажите “192.168.1.10:2100”. Для получения подробной информации обращайтесь к администратору сети.
- При указании имени узла, в зависимости от конфигурации сети получателя, может потребоваться указать имя узла и номер порта принимающего аппарата. Например, если имя узла получателя “IPFAX1” и номер порта “2100”, укажите “IPFAX1:2100”. Для получения подробной информации обращайтесь к администратору сети.
- Условное обозначение телефонного номера представляет собой номер, зарегистрированный в привратнике и доступный только в сети, к которой подключен привратник.
- Во избежание ошибки при передаче обращайте внимание на число цифр телефонного номера в таблице преобразования шлюза/адреса IPv4.

Отправка на адрес электронной почты

В этом разделе описана процедура указания адреса электронной почты в качестве адресата.

При передаче интернет-факса укажите адрес электронной почты вместо номера факса.

Запомните

- В списке адресатов заранее зарегистрируйте отправителей, укажите их адреса электронной почты и выберите имя пользователя **[Отправитель]**.
- Интернет-факс передается только при передаче из памяти, при этом передача начинается автоматически после сохранения документов в памяти. Если при установленном режиме прямой передачи тип передачи переключается на интернет-факс, то режим передачи автоматически переключается на режим передачи из памяти.

1

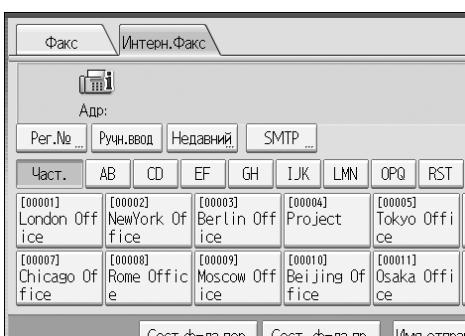
- 1** Нажмите [**Интернет Факс**], чтобы переключить передачу на режим интернет-факса.



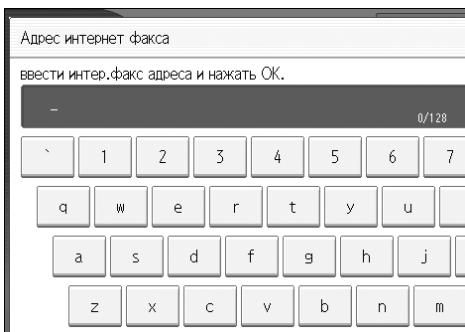
- 2** Укажите отправителя.

Подробную информацию об указании отправителей см. в разделе “Параметры отправителя”.

- 3** Нажмите [**Ручной ввод**].



- 4** Введите адрес электронной почты адресата и нажмите [**OK**].

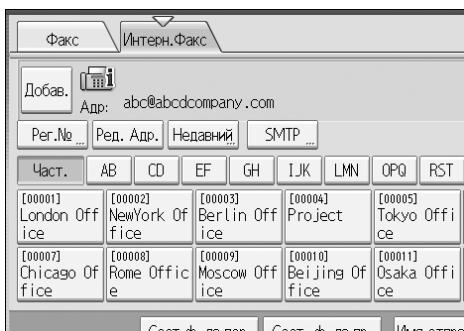


Если введен неверный символ, нажмите [**Забой**] или [**Удал.все**]. Затем введите правильный символ.

Чтобы изменить адрес электронной почты, нажмите [**OK**], затем [**Ред. Адр.**], повторно введите адрес электронной почты и нажмите [**OK**].

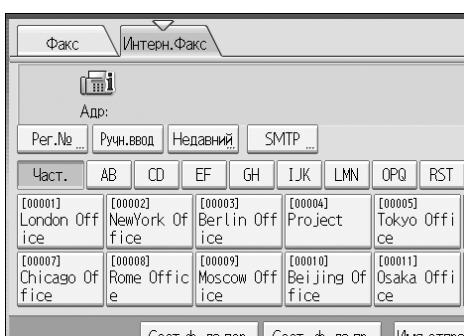
О выборе адресата из адресной книги, см. “Использование адресной книги при указании адресатов”.

5 Чтобы добавить адресата, нажмите [Добавить].



При нажатии [**Адр. Прогр.**] можно зарегистрировать введенного адресата в списке адресатов.

6 Укажите следующего адресата.



Чтобы добавить другого адресата, повторите шаги 5 и 6.

7 Нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат начинает сканирование оригинала и сохраняет его в памяти. По завершении сканирования загорается индикатор “Соединение” и начинается передача.

Примечание

- В зависимости от настроек безопасности [**Ручной ввод**] может не отображаться, и введение адреса электронной почты может оказаться невозможным.
- Подробную информацию об отмене передачи см. в разделе “Отмена передачи”.
- Во избежание случайного нажатия неверной клавиши адресата можно настроить аппарат таким образом, что при каждом добавлении адресата с использованием клавиши “Адресат” необходимо нажимать клавишу [**Добавить**]. Эта настройка выполняется в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 17, бит 2) в меню “Функции факса”.
- Информацию о максимальном количестве цифр для адресата см. в разделе “Максимальные значения”.

- Если “Автоуказание имени отправителя” установлено на “Вкл.” в “Системные Параметры”, то отправитель указывается автоматически, и процедуру указания отправителя можно пропустить. Если выбрано “Вкл.”, то указанный адрес электронной почты печатается в поле “От:”. Документ интернет-факса невозможно отправить, если не указан адрес электронной почты отправителя, или если адрес электронной почты не запрограммирован в списке адресатов.

Ссылки

- стр.27 “Функции интернет-факса”
стр.75 “Использование адресной книги при указании адресатов”
стр.100 “Параметры отправителя”
стр.111 “Отмена передачи”
стр.285 “Максимальные значения”
Об этом аппарате
Руководство по основным параметрам

Соединение в обход сервера SMTP

Документы интернет-факса можно отправлять непосредственно адресату в обход сервера SMTP.

Запомните

- Для использования этой функции необходимо выполнить следующие настройки. Подробную информацию об этих настройках см. Руководство по основным параметрам и раздел “Специальные операции в Windows” в Руководство по основным параметрам.
- В “Системные Параметры”, “SMTP” в “Порт соединения эл. почты”, установите номер порта на “25”.
 - Чтобы указать имя узла получателя как доменной части адреса электронной почты, запрограммируйте это имя узла получателя на сервере DNS.
- Если адрес IPv4 получателя не зарегистрирован на сервере DNS, укажите адрес IPv4 в доменной части адреса электронной почты.
- Для использования этой функции факсимильный аппарат получателя должен:
- обладать совместимостью с интернет-факсом
 - быть подсоединенными к локальной сети как этот аппарат
 - иметь протокол приема, установленный на SMTP
- При передаче интернет-факса с использованием этой функции аутентификация SMTP на аппарате получателя отключена.
- Если переданный от другого абонента интернет-факс был отправлен с использованием этой функции, отправителю не передается уведомление о почтовой ошибке, даже если прием не был успешным.
- Если интернет-факс передавался с использованием этой функции, уведомление о почтовой ошибке не отправляется с сервера, даже если передача не была успешной.

- При использовании этой функции нельзя отправлять документы интернет-факса на адрес электронной почты администратора, запрограммированный на этом аппарате.

Документы интернет-факса можно отправлять непосредственно адресату в обход сервера SMTP. Интернет-факсы обычно передаются через сервер SMTP. Однако при этой функции доменная часть адреса электронной почты адресата читается как адрес сервера SMTP, и передача осуществляется в обход сервера SMTP. Поскольку это снижает нагрузку на сервер, факсы можно отправлять, не учитывая время, затрачиваемое на передачу с сервера на адресат.

Адресата можно указывать двумя способами:

❖ Указание имени узла получателя

Укажите адрес электронной почты адресата, добавив имя узла аппарата получателя к доменной части адреса электронной почты. Укажите адрес справа от символа @ следующим образом: “имя узла”, “. (точка)” и “имя домена”.

xxxx@имя узла.имя домена

Например: адрес электронной почты получателя “abc@defcompany.com”, а имя узла “HOST”; abc@HOST.defcompany.com

❖ Указание адреса IPv4 аппарата получателя

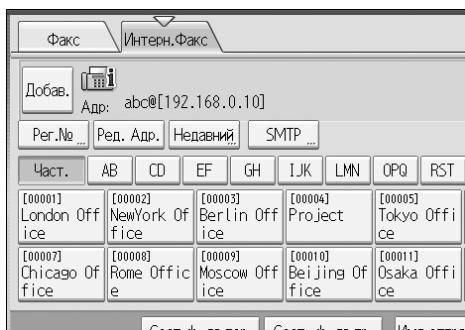
Укажите адрес электронной почты адресата, заменив доменную часть адреса электронной почты на адрес IPv4 аппарата получателя.

xxxx@[адрес IPv4 аппарата получателя]

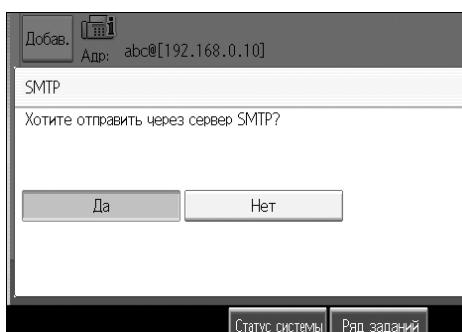
Например: адрес электронной почты получателя “abc@defcompany.com”, а адрес IPv4 “192.168.1.10”; abc@[192.168.1.10]

Для передачи в обход сервера SMTP выполните следующие шаги.

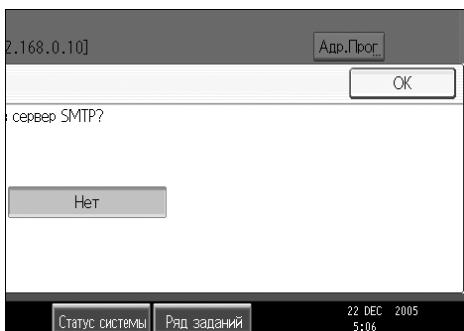
1 Нажмите [SMTP].



2 Нажмите [Нет].



3 Нажмите [OK].



Примечание

- Если адресат указывается с использованием цифровых клавиш, можно указать, следует ли использовать сервер SMTP для каждого адресата.
- Если адресаты выбираются из списка адресатов, то настройка сервера SMTP, указанная в адресной книге, активна.
- Для отправки документов интернет-факса с компьютера используйте драйвер сетевого факса, чтобы указать, следует ли выполнять передачу в обход сервера SMTP. Если отправка выполняется с установленным флажком **[Использовать адрес устройства]**, то настройка сервера SMTP, указанная на этом аппарате, включена.

Ссылки

стр.241 “Передача факсимильных документов с компьютера”

Руководство по основным параметрам

Руководство по управлению Сетью

Использование адресной книги при указании адресатов

Если адресаты запрограммированы в списке адресатов, можно указать адресата, выбрав клавишу адресата из списка адресатов.

Запрограммированные имена отображаются на клавише адресата.

Нажмайте [**Факс**] или [**Интернет Факс**] для переключения типа передачи между режимами “Факс/IP-факс” и “Интернет-факс”.

Запомните

В списке адресатов запрограммирован индивидуальный номер факса, адресат IP-факса, адрес электронной почты и/или группы адресатов.

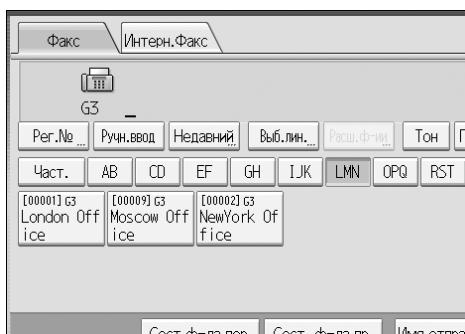
1 Нажмайте [**Факс**] или [**Интернет Факс**] для переключения типа передачи на режим “Факс/IP-факс” или “Интернет-факс”.

2 Нажмите клавишу с заголовком, для которой запрограммирован требуемый адресат.

Например, чтобы указать “ОФИС В НЬЮ-ЙОРКЕ”, запрограммированный на клавише “LMN”, нажмите [**LMN**].



3 Нажмите клавишу адресата, запрограммированную для требуемого адресата.



Если требуемая клавиша адресата не видна, нажимайте [**▲**] и [**▼**], чтобы просмотреть список.

Чтобы отменить выбор, нажмите выбранную клавишу адресата еще раз. Чтобы отменить выбор, можно также нажать клавишу [**Сброс/Стоп**].

Для выбора дополнительных адресатов повторяйте шаги **2** и **3**.

Адресат установлен, и клавиша адресата выделена.

4 Нажмите клавишу [Пуск].

 **Примечание**

Чтобы проверить содержимое кнопок адресатов, напечатайте список адресатов.

 **Ссылки**

Руководство по основным параметрам

1

Переключение заголовков в адресной книге

Существует три типа заголовков для списков адресатов; “Заголовок 1”, “Заголовок 2” и “Заголовок 3”. На дисплее выше отображается “Заголовок 1”.

1 Нажмите [Изменение заголовка].

2 Выберите тип заголовка и нажмите [OK].

Указание группы адресатов

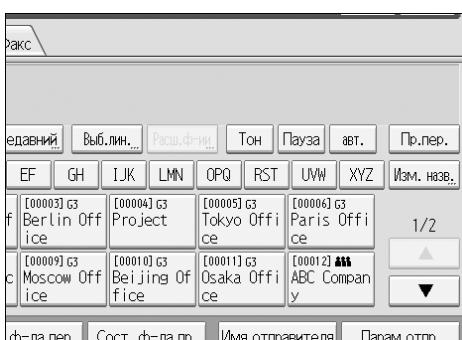
Если в группе запрограммировано несколько адресатов, то документы можно отправлять всем адресатам группы всего несколькими нажатиями клавиш. Адресаты, запрограммированные в группе, указываются значком .

Запомните

- В списке адресатов запрограммирован индивидуальный номер факса, адресат IP-факса, адрес электронной почты и/или группы адресатов.
- Групповой адресат можно использовать только для передачи из памяти, его нельзя использовать для прямой передачи. При использовании группового адресата аппарат автоматически переключается на передачу из памяти.
- Общее число адресатов, запрограммированных в несколько групп, не должно превышать максимального числа адресатов, указанных для одного файла. Подробная информация приведена в разделе “Максимальные значения”.

1 Нажмайте [Факс] или [Интернет Факс] для переключения типа передачи на режим “Факс/IP-факс” или “Интернет-факс”.

2 Нажмите клавишу адресата, запрограммированную для требуемой группы.



Адресат установлен, и клавиша адресата выделена.

Для выбора дополнительной группы повторите шаг **2**.

3 Нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Адресаты, запрограммированные в группы, можно проверить, используя пункт “Печатать список №№ групп.набора” в меню “Системные Параметры”.
- Если в указанную группу включен адресат, для которого не запрограммирован номер факса, адрес электронной почты или адресат IP-факса, то отображается подтверждающее сообщение. Нажмите [**Выбрать**], чтобы указать адресаты, для которых запрограммирован номер факса, адрес электронной почты или адресат IP-факса. Нажмите [**Отмена**], чтобы изменить адресата. Можно указать порядок приоритета для указания альтернативных адресатов при отсутствии адресатов указанного типа. Эта настройка выполняется в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 32, бит 0) в меню “Функции факса”.
- Чтобы отменить адресата (адресатов) в группе, нажмите [**Расш.групп.знач.**] в [**Проверить режимы**]. Затем на экране ожидания нажмите [**▲**] и [**▼**] для отображения требуемого адресата, а затем нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**]. Можно также отменить передачу, нажав выделенную клавишу адресата и отменив ее выделение.

Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Выбор адресатов на экране “Последние адресаты”

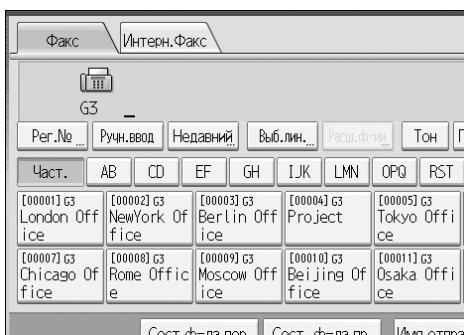
При каждом методе передачи в аппарате сохраняются последние указанные адресаты. Эта функция экономит время при многократной отправке одному адресату, поскольку вам не приходится вводить его повторно.

Запомните

- Для указанных ниже типов адресатов запоминание не предусмотрено:
 - Адресаты, указанные с помощью списка адресатов
 - Адресаты, указанные как групповые адресаты
 - Номера, набранные с внешнего телефонного аппарата
 - Адресаты, выбранные на экране “Последние адресаты” (считываются сохраненными в памяти ранее)
 - Вторые и последующие адресаты последовательной рассылки
 - Адресаты, указанные в драйвере LAN-факса на компьютере

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Недавний].



3 Выберите адресата, номер которого следует набрать повторно, и нажмите [OK].



4 Нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- На экране “Последние адресаты” можно выбрать также адресатов интернет-факса и IP-факса.
- При нажатии [**АдрПрог**] вы можете зарегистрировать выбранного получателя в списке адресатов.
- Информацию о максимальном числе последних адресатов, которое может сохранить аппарат, см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

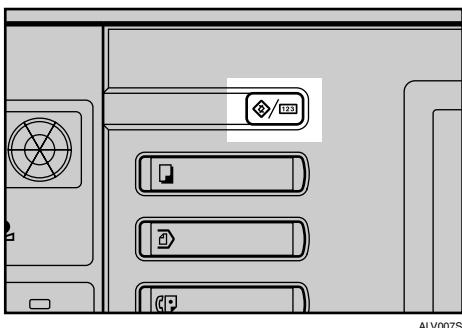
- стр.82 “Регистрация введенных адресатов в адресной книге”
стр.285 “Максимальные значения”

Программирование адресатов в адресной книге

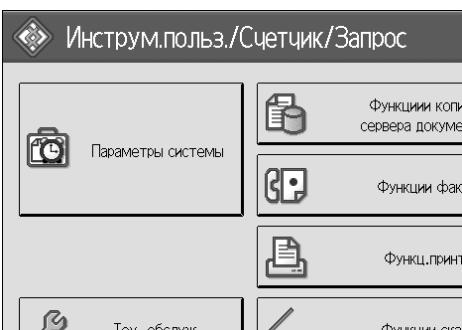
1

Номера факсов, адреса электронной почты, адресатов IP-факса, а также папки адресатов можно запрограммировать, используя функцию “Управление адресной книгой” в пункте “Инструменты администратора” меню “Системные Параметры”.

1 Нажмите клавишу [Инструменты пользователя/Счетчик].



2 Нажмите [Системные Параметры].



3 Нажмите [Инструменты администратора].

4 Нажмите [Управление адресной книгой].

5 Нажмите [Новая прогр.].

Описание следующей процедуры см. в Руководство по основным параметрам.

 **Примечание**

- Номера факсов, адреса электронной почты, адресатов IP-факса, а также папки адресатов можно запрограммировать в группу.
- После изменения содержимого адресной книги при нажатии клавиши **[Факс]** на начальном экране факса отображается сообщение “Спис. адр. / Парам. апп. обновл.”. Нажмите **[Выход]**, чтобы восстановить начальный дисплей факса.
- Можно регистрировать в адресной книге, используя приложение Web Image Monitor или Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor. Подробную информацию об установке см. в Руководство по управлению Сетью. Информацию об адресной книге см. в соответствующей справке.

 **Ссылки**

[Руководство по основным параметрам](#)

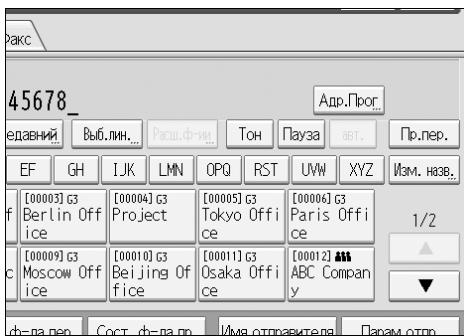
[Руководство по управлению Сетью](#)

Регистрация введенных адресатов в адресной книге

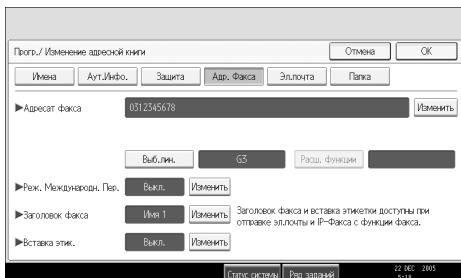
В этом разделе объясняется, как регистрировать введенные номера факсов, адреса электронной почты или адресаты IP-факсов в адресной книге.

При регистрации в адресной книге адресата (введенного или отображаемого на экране “Последние адресаты”) в поле адресата отображается [Адр. Прогр.]

1 Нажмите [Адр. Прогр.].



2 Нажмите [Имена] и введите необходимую информацию.



Подробную информацию о зарегистрированных адресатах см. в Руководство по основным параметрам.

3 Нажмите [OK].

Примечание

- В зависимости от настроек безопасности [Адр. Прогр.] может не отображаться, и регистрация адресата может оказаться невозможной.
- После изменения содержимого адресной книги при нажатии клавиши [Факс] отображается сообщение “Спис. адр. / Парам. апп. обновл.”. Нажмите [Выход]. Появляется экран режима ожидания.

Ссылки

стр.78 “Выбор адресатов на экране “Последние адресаты””

Руководство по основным параметрам

Поиск адресата в адресной книге

Используйте эту функцию для поиска адресата, зарегистрированного в списке адресатов или на сервере LDAP.

Запомните

- Для поиска адресата на сервере LDAP сервер LDAP должен быть заранее зарегистрирован. Подробную информацию о зарегистрированных серверах LDAP см. в Руководство по основным параметрам.

Примечание

- Нажмите **[Факс]** или **[Интернет Факс]**, на экране “Поиск адресата” для переключения типа передачи между режимами “Факс/IP-факс” и “Интернет-факс”.
- При поиске находятся только адресаты, частично соответствующие введенному имени.
- Если найденное число адресатов превышает максимальное число адресатов для одного поиска, то отображается предупреждающее сообщение. Нажмите **[Выход]** и измените имя адресата, чтобы отображалось меньшее число адресатов.
- Хотя один пользователь может запрограммировать несколько адресов электронной почты, в результате поиска может быть найден только один адрес. Найденный в результате поиска адрес зависит от метода поиска, поддерживаемого сервером LDAP. Однако адрес, запрограммированный первым, обычно находится.

Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

1

Поиск по имени адресата

При поиске зарегистрированных в адресной книге адресатов по имени, выполните следующие шаги.

1 Нажмите [Поиск адрес.].



2 Выберите адресата для поиска.

Для поиска в адресной книге выберите **[Адресная книга]**.

Для поиска на сервере LDAP выберите соответствующий сервер LDAP.



3 Нажмите [Факс] или [Интернет Факс] для переключения типа передачи на режим “Факс/IP-факс” или “Интернет-факс”.





1

5 Введите имя адресата, которое требуется найти, и нажмите [OK].



Если введено неверное имя, нажмите [\leftarrow], [\rightarrow], [Забой] и [Удал.все] и введите имя адресата еще раз.

6 Проверьте введенные символы и нажмите [Начать поиск].



Отображается сообщение о выполняемом поиске.

По окончании поиска отображаются результаты.

7 Выберите адресата.

1



Если искомый адресат не отображается, используйте [▲] или [▼] для прокрутки списка.

Нажмите [**Подробно**] для отображения подробной информации о выбранном адресате.

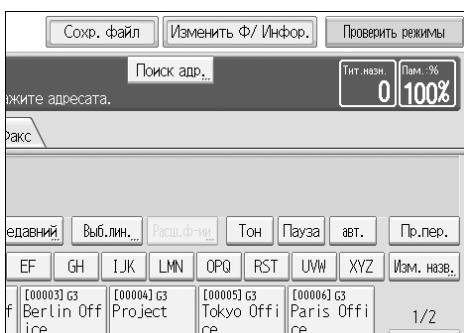
Ссылки

Об этом аппарате

Поиск по номеру факса/адресату IP-факса

При поиске зарегистрированных в адресной книге адресатов по номеру факса или адресату IP-факса, выполните следующие шаги.

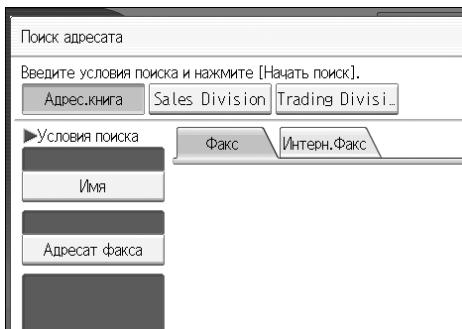
1 Нажмите [**Поиск адрес.**].



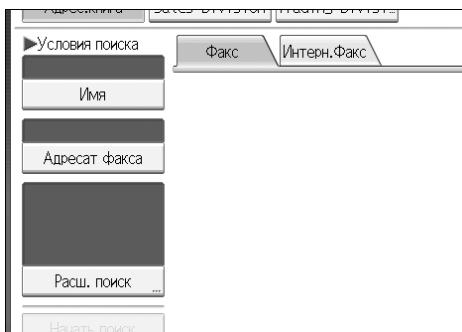
2 Выберите адресата для поиска.

Для поиска в адресной книге выберите [**Адресная книга**].

Для поиска на сервере LDAP выберите соответствующий сервер LDAP.

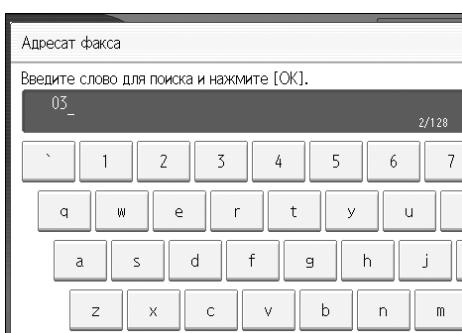


3 Нажмите [**Назначение факса**].



4 Введите номер, который требуется найти, и нажмите [**OK**].

Для поиска адресата IP-факса введите адресат IP-факса, который требуется найти.



Если введен неверный номер, нажмите [**←**], [**→**], [**Забой**] или [**Удал.все**], а затем введите номер еще раз.

1

5 Проверьте введенные номера факсов и нажмите [Начать поиск].



Отображается сообщение о выполняющемся поиске.

По окончании поиска отображаются результаты.

6 Выберите адресата.

Результаты: 12		
Факс	Интерн.Факс	
【E00001】	London Office	0312345678
【E00002】	NewYork Office	0312345670
【E00003】	Berlin Office	0312345679
【E00004】	Project	0312345671
【E00005】	Tokyo Office	0312345672
【E00006】	Paris Office	0312345673
【E00007】	Chicago Office	0312345674

Если искомый адресат не отображается, используйте [▲] или [▼] для прокрутки списка.

Нажмите [**Подробно**] для отображения подробной информации о выбранном адресате.

Поиск по адресу электронной почты

При использовании адресов электронной почты для поиска адресата, зарегистрированного в списке адресатов, выполните следующие шаги.

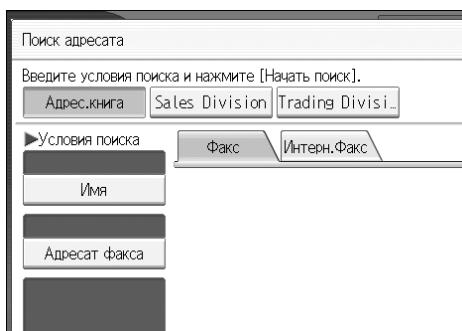
1 Нажмите [Поиск адрес.].



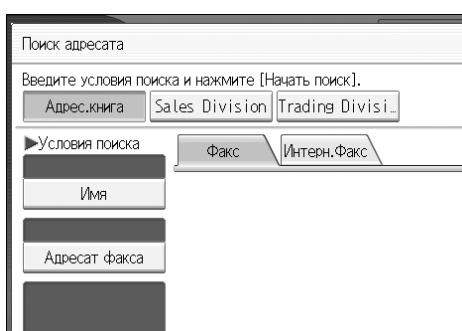
2 Выберите адресата для поиска.

Для поиска в адресной книге выберите **[Адресная книга]**.

Для поиска на сервере LDAP выберите соответствующий сервер LDAP.

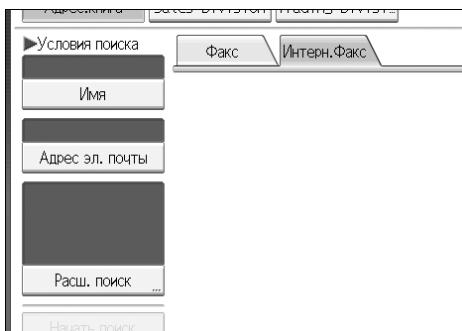


3 Нажмите [Интернет Факс], чтобы переключить передачу на режим интернет-факса.

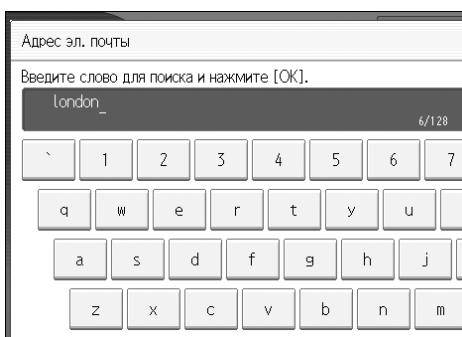


1

4 Нажмите [Адрес эл. Почты].



5 Введите адрес электронной почты, который требуется найти, и нажмите [OK].



Если введен неверный адрес электронной почты, нажмите [\leftarrow], [\rightarrow], [Забой] или [Удал.все], затем введите адрес электронной почты еще раз.

6 Проверьте введенные символы и нажмите [Начать поиск].



Отображается сообщение о выполняющемся поиске.

По окончании поиска отображаются результаты.

7 Выберите адресата.



1

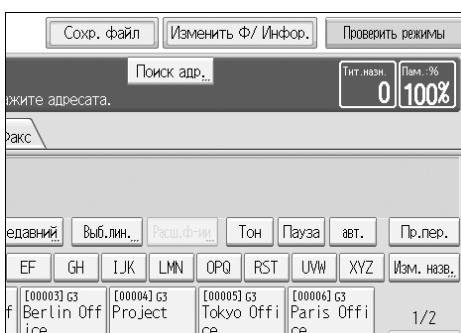
Если искомый адресат не отображается, используйте [▲] или [▼] для прокрутки списка.

Нажмите [**Подробно**] для отображения подробной информации о выбранном адресате.

Поиск с использованием функции расширенного поиска

При поиске зарегистрированных в адресной книге адресатов по указанным критериям поиска выполните следующие шаги.

1 Нажмите [**Поиск адрес.**].



2 Выберите адресата для поиска.

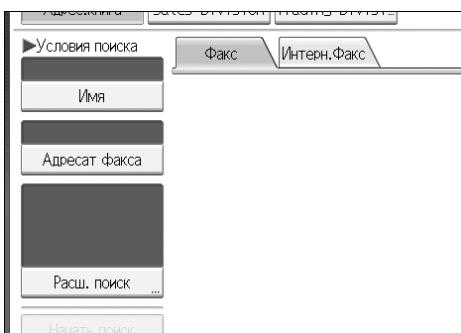
Для поиска в адресной книге выберите [**Адресная книга**].

Для поиска на сервере LDAP выберите соответствующий сервер LDAP.

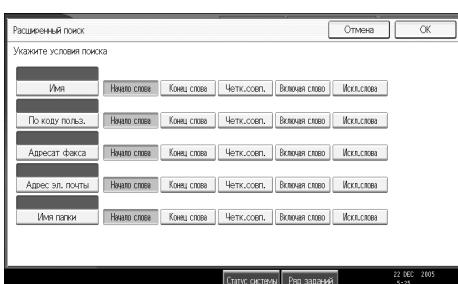


1

3 Нажмите [Расш. поиск].



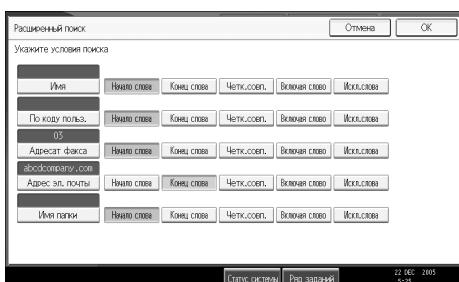
4 Нажмите клавишу для каждого условия, и введите часть строки.



Для поиска в адресной книге можно указать следующие условия: имя, код пользователя, адресат факса, адрес электронной почты и имя папки.

Для поиска на сервере LDAP можно указать следующие условия: имя, адресат факса, адрес электронной почты, название компании и название отдела.

5 Выберите критерии поиска для каждого условия.



Значения критериев поиска:

- **[Начало слова]:** поиск строк, начинающихся с указанного символа.
Например: чтобы найти “ABC”, введите “A”.
- **[Конец слова]:** поиск строк, заканчивающихся указанным символом.
Например: чтобы найти “ABC”, введите “C”.
- **[Четк.совп.]:** поиск строк, полностью совпадающих с указанными символами.
Например: чтобы найти “ABC”, введите “ABC”.
- **[Включая слово]:** поиск строк, содержащих указанный символ.
Например: чтобы найти “ABC”, введите “A”, “B” или “C”.
- **[Искл.слова]:** поиск строк, не содержащих указанный символ.
Например: чтобы найти “ABC”, введите “D”.
- **[Нечетк.поиск]:** выполнение нечеткого поиска.
Эта запись отображается, если на шаге 2 выбран сервер LDAP. Характеристики нечеткого поиска зависят от метода поиска, поддерживаемого сервером LDAP.

6 Нажмите [OK].

7 Нажмите [Начать поиск].



По окончании поиска отображаются результаты поиска.

8 Выберите адресата.

Если искомый адресат не отображается, нажмите [**▲**] или [**▼**], чтобы отобразить его.

Нажмите [**Подробно**] для отображения подробной информации о выбранном адресате.

💡 Примечание

- Можно добавить одно дополнительное условие поиска для серверов LDAP, указав “Параметры поиска” в “Программировать”/“Изменить”/“Удалить Сервер LDAP” в меню “Системные Параметры”. Подробную информацию о настройках параметров поиска см. в Руководство по основным параметрам.
- Запись, введенная в поле условия [**Имя**], в зависимости от настроек администратора означает имя или фамилию. Например, для поиска имени “Иван Петров”, спросите у системного администратора, что следует вводить - “Иван” или “Петров”.

🔍 Ссылки

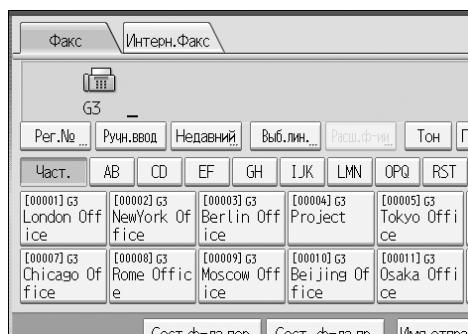
Об этом аппарате

Руководство по основным параметрам

Поиск по регистрационному номеру

Для поиска адресата по указанному в списке адресатов регистрационному номеру, выполните следующие шаги.

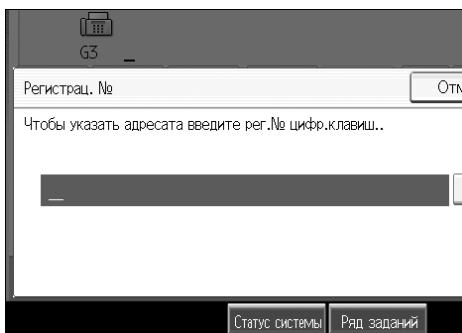
1 Нажмите [**Факс**] или [**Интернет Факс**] для переключения типа передачи на режим “Факс/IP-факс” или “Интернет-факс”.



2 Нажмите [**Рег. №**].

Появляется экран ввода регистрационного номера.

3 Введите цифровыми клавишами регистрационный номер, а затем нажмите [**#**].

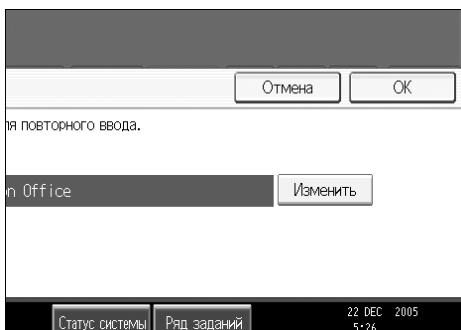


1

Когда на дисплее предлагается ввести пять цифр, не следует вводить ведущие нули регистрационного номера.

Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] и повторите ввод.

4 Нажмите [**OK**].



Отображается соответствующий адресат.



Примечание

- Если отображается сообщение “Невозможно найти указанный регистрационный номер”, указанный регистрационный номер или выбранный тип передачи неверен или не существует. Нажмите [**Выход**], еще раз проверьте регистрационный номер и возобновите процедуру с шага **2**.

Без снятия трубки

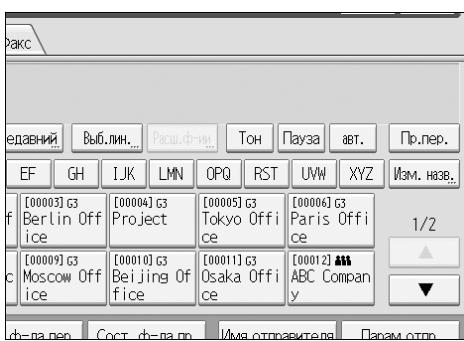
Функция “Без снятия трубки” позволяет набирать номер при звучании тонального сигнала из внутреннего динамика. Можно отправить факс для проверки соединения.

Запомните

- Эта функция недоступна для дополнительного модуля интерфейса G3, интернет-факса и IP-факса.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Без снятия трубки].



Прослушивается низкий тональный сигнал из внутреннего динамика.

Чтобы отменить эту операцию, нажмите [**Без снятия трубки**] еще раз.

3 Наберите номер.



Аппарат немедленно набирает номер адресата.

Если при вводе допущена ошибка, нажмите клавишу [**Без снятия трубки**] или [**Сброс режимов**] и повторите ввод.

О выборе адресата из адресной книги, см. “Использование адресной книги при указании адресатов”.

4 После установления соединения и приема характерного высокого сигнала факсимильного аппарата нажмите клавишу [Пуск].

Начнется передача.

Если требуется отменить передачу, нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**], затем уберите оригиналы.

После передачи появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Эта функция недоступна в некоторых странах.
- Нажмите [**Громк...**], чтобы отобразить экран “Настройте громкость звука”, затем нажмите [**Громче**] или [**Ниже**], чтобы отрегулировать громкость звука при неснятой трубке. Громкость можно также перепрограммировать в меню “Функции факса”.
- Если у вас есть внешний телефон или факсимильный аппарат, можно говорить с другой стороной, если вы слышите голос. Если вы слышите голос до нажатия клавиши [**Пуск**], снимите трубку с внешнего телефона и скажите принимающему, что хотите отправить факсимильный документ (попросите его переключиться на факсимильный режим).
- Подробную информацию о времени отмены режима набора без снятия трубки см. Руководство по основным параметрам.

Ссылки

стр.75 “Использование адресной книги при указании адресатов”

Руководство по основным параметрам

Ручной набор

Снимите трубку внешнего телефонного аппарата и наберите номер. После установления соединения и приема характерного высокого сигнала факсимильного аппарата нажмите клавишу **[Пуск]** для отправки вашего факса. Если слышен голос, поговорите с абонентом, как при обычном телефонном соединении.

Запомните

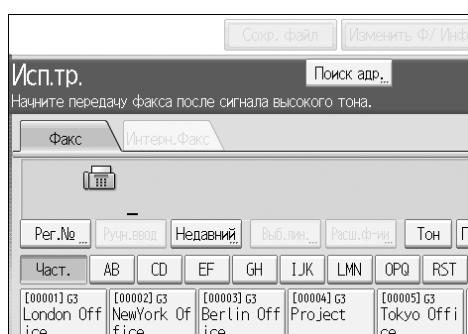
- Для ручного набора требуется дополнительный телефонный аппарат.
- Эта функция недоступна для дополнительного модуля интерфейса G3, интернет-факса и IP-факса.
- Если Отчет о результатах прямой передачи печатается, результат передачи в режиме ручного набора не упоминается в отчете.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Поднимите телефонную трубку.

Дождитесь сигнала готовности станции к набору номера.

3 Наберите номер.



Аппарат немедленно набирает номер адресата.

Если допущена ошибка, положите на рычаг трубку дополнительного телефонного аппарата и повторите попытку, начиная с шага **2**.

О выборе адресата из адресной книги, см. “Использование адресной книги при указании адресатов”.

4 После установления соединения и приема характерного высокого сигнала факсимильного аппарата нажмите клавишу **[Пуск] для отправки вашего факса.**

Если слышен голос вызываемого абонента, сообщите, что вы хотите передать факсимильный документ (попросите получателя переключить аппарат в режим факсимильного приема).

Начнется передача.

5 Положите телефонную трубку.

Если требуется отменить передачу, нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**, затем уберите оригиналы.

После передачи появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Если выключатель рабочего питания выключен, (даже при включенном главном выключателе), нельзя выполнять действия с аппаратом, используя только трубку внешнего телефона. Сначала требуется включить аппарат, нажав выключатель рабочего питания.

Ссылки

стр.75 “Использование адресной книги при указании адресатов”

Параметры отправителя

Используйте эту функцию для настройки информации об отправителе.

1

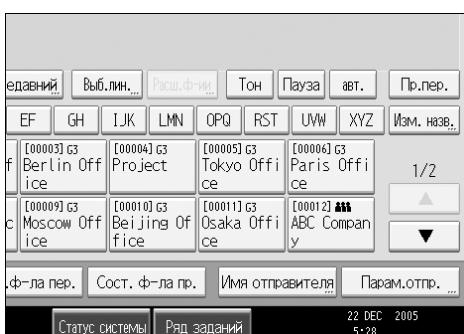
Если адрес электронной почты отправителя зарегистрирован в списке адресатов, отправитель может получать отчет о результатах передачи по электронной почте. Также, если вы включите Штамп имени отправителя, зарегистрированное имя отправителя (имя пользователя) отображается на листе, в списках и отчетах получателя.

! Запомните

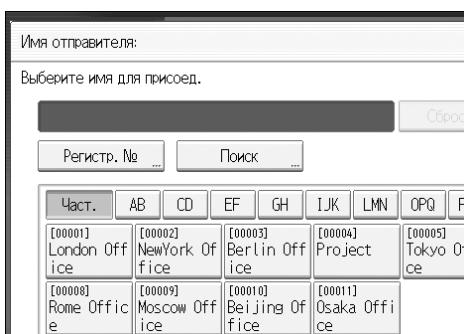
- В списке адресатов заранее зарегистрируйте отправителей, укажите их адреса электронной почты и выберите имя пользователя **[Отправитель]**.
 - Если установлена аутентификация пользователя, в качестве отправителя задается подключенный пользователь. Отчет о результатах передачи отправляется на адрес электронной почты подключенного пользователя.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Имя отправителя].



3 Выберите отправителя.



Чтобы выбрать отправителя, указав регистрационный номер, зарегистрированный в адресной книге, нажмите **[Регистрац. №]**.

Чтобы найти отправителя в адресной книге, нажмите **[Поиск]**.

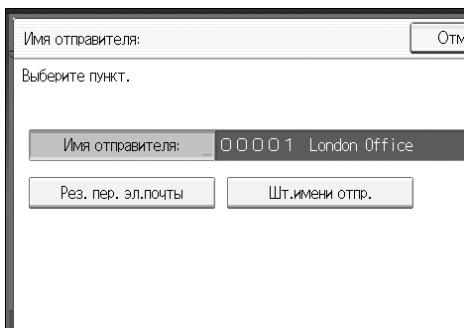
Если установлен код защиты для адресата, отображается экран ввода. Введите цифровыми клавишами код защиты для адресата и нажмите **[OK]**.

4 Проверьте правильность выбранного отправителя и нажмите [OK].



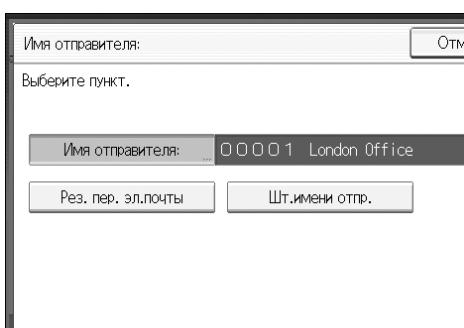
5 Чтобы напечатать имя отправителя на листе получателя, нажмите клавишу [Шт.имени отпр.] для ее выделения.

Если вы включаете эту функцию, имя отправителя (имя пользователя) отображается на листе, в списках и отчетах получателя.



6 Чтобы подтвердить результаты передачи по электронной почте, нажмите клавишу [Результаты передачи эл. почты] для ее выделения.

Если адрес электронной почты отправителя зарегистрирован, можно отправить результат передачи на зарегистрированный адрес электронной почты.



7 Нажмите [OK].

Появляется экран режима ожидания.

Чтобы проверить настройки, нажмите [**Имя отправителя**].

8 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Результаты передачи можно проверить как с помощью функции “Результаты передачи эл.почты”, которая передает отчет о результатах по электронной почте, так и по “Отчету о результатах связи”, распечатываемому аппаратом. Одновременное использование обоих способов можно задать в “Параметрах пользователя” (переключатель 10, бит 6) в меню “Функции факса”.
- Вы можете использовать отчет об управлении соединением и т.п. для проверки статуса использования аппарата определенными пользователями. Если установлена аутентификация пользователя, вы можете проверить использование аппарата зарегистрированными пользователями. Если отправителю присвоен код пользователя, вы можете определить, сколько раз аппарат использовался каждым пользователем.
- Чтобы отменить имя отправителя, отмените передачу. См. “Отмена передачи”.

Ссылки

стр.111 “Отмена передачи”

Руководство по основным параметрам

Дополнительные функции

В этом разделе объясняется, как указывать адресата, используя расширенные функции.

Настройка SUB-кодов для передачи

Для выполнения конфиденциальной передачи при отправке документа с SUB-кодом выполните следующие шаги.

SUB-код представляет собой идентификатор, состоящий из цифр, символов #, *, и пробелов. Переданный с SUB-кодом документ хранится в памяти аппарата получателя, и автоматически не распечатывается. Чтобы напечатать принятый документ, получатель вводит SUB-код. При передаче конфиденциального документа, предназначенного определенному получателю, конфиденциальность может быть соблюдена с обеих сторон, поскольку напечатать документ может только пользователь, знающий SUB-код.

Документы можно также отправлять через факсимильные аппараты, поддерживающие функцию станции переадресации.

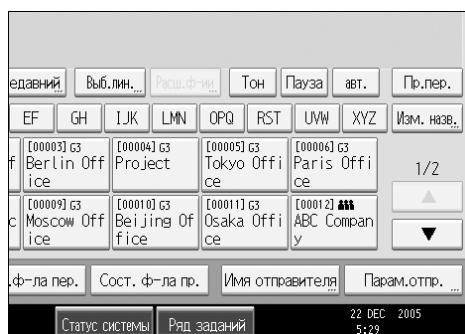
Эта функция позволяет сокращать затраты при отправке одного и того же документа по нескольким удаленным адресам и экономить время благодаря пересылке множества документов за одну операцию.

Запомните

- Документы можно также отправлять через факсимильные аппараты, поддерживающие функцию персональной ячейки.
- SUB-код нельзя использовать с интернет-факсом.
- Для использования этой функции включите **[Передача SUB-кода]**.
- Заблаговременно получите SUB-код получателя.
- При отправке конфиденциального документа заранее сообщите получателю SUB-код.

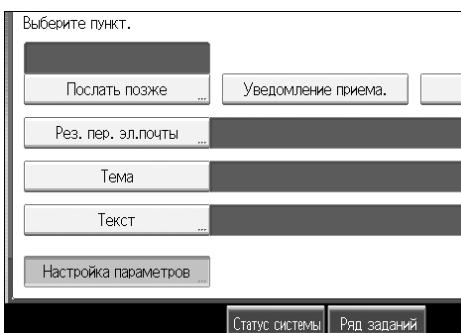
1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Парам.отпр.].

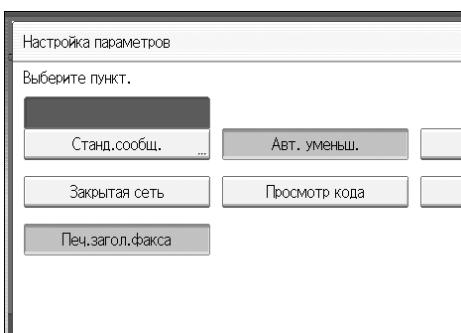


1

3 Нажмите [**Настройка параметров**].



4 Нажмите [**Передача SUB-кода**].

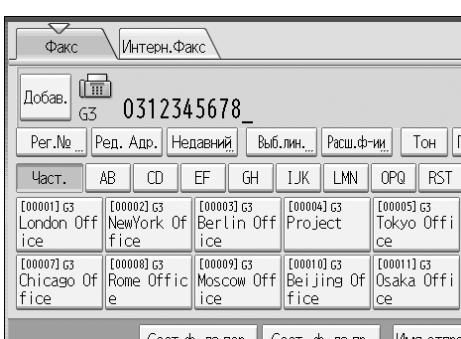


5 Нажмите [**OK**] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

6 Введите номер факса адресата или IP-факса адресата.

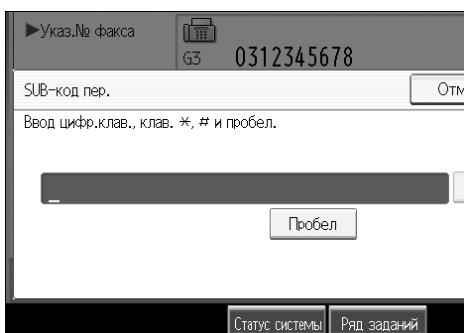
7 Нажмите [**Расш.ф-ии**].



8 Убедитесь, что выбрано [**SUB-код**].

9 Нажмите [**SUB-код передачи**].

10 Введите SUB-код, затем нажмите [OK].



1

Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и повторите ввод.

11 Если требуется пароль, нажмите [**Пароль (SID)**], введите пароль цифровыми клавишами и нажмите [**OK**].

12 Нажмите [**OK**].

13 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Если используется режим прямой передачи, а факсимильный аппарат адресата не поддерживает функцию SUB-код, на дисплей выводится соответствующее сообщение. В этом случае для отмены передачи нажмите [**Выход**].

Примечание

- Убедитесь, что количество цифр в SUB-коде соответствует техническим характеристикам аппарата принимающей стороны. Информацию о максимальном количестве цифр для SUB-кода этого аппарата см. в разделе “Максимальные значения”.
- SUB-коды, имена и номера факсов можно сохранить в списке адресатов и программах последовательности нажатия клавиш.
- Если SUB-код сохранен в списке адресатов, то SUB-код можно изменить или удалить после того, как адресат выбран с использованием клавиш адресатов.
- SUB-код печатается во всех списках и отчетах.

Ссылки

- стр.139 “Передача SUB-кода”
- стр.157 “Пересылка полученных документов”
- стр.274 “Регистрация и изменение программ последовательности нажатия клавиш”
- стр.285 “Максимальные значения”
- Руководство по основным параметрам

Задание пароля

В некоторых случаях при отправке конфиденциальных факсимильных сообщений с помощью функции SUB-код может потребоваться код “SID” (ИД отправителя). При использовании персональной ячейки, которой назначен пароль, введите в качестве пароля SID-код.

Примечание

- Информацию о максимальном количестве цифр для кода SID см. в разделе “Максимальные значения”.
- Можно вводить цифры, символы *****, **#** и пробелы.
- Коды SID, имена и номера факсов можно сохранить в списке адресатов и программах последовательности нажатия клавиш.
- Код SID печатается во всех списках и отчетах.

Ссылки

стр.274 “Регистрация и изменение программ последовательности нажатия клавиш”

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Настройка SEP-кода для приема

Чтобы ввести SEP-код для запроса адресата на передачу документа, выполните следующие шаги.

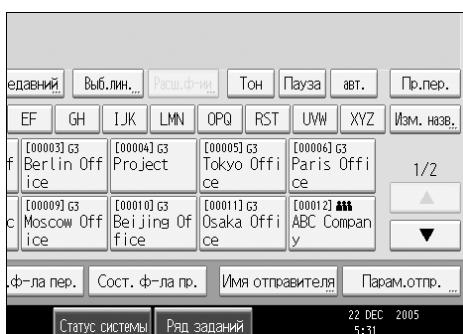
Получить хранящийся в памяти аппарата адресата документ можно, если введенный SEP-код совпадает с SEP-кодом документа.

Эта функция позволяет аппарату использовать сервисы с функциями опроса или приема документов от нескольких адресатов.

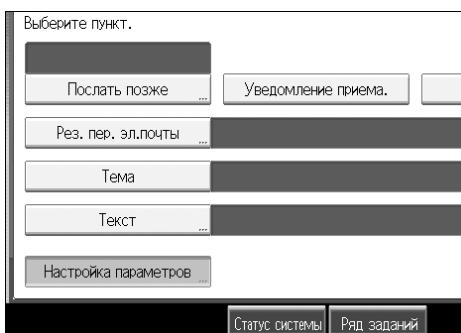
Запомните

- Документы можно получать с факсимильных аппаратов, имеющих информационные ячейки и функцию передачи SUB-кода.
- SEP-код нельзя использовать с интернет-факсом.
- Для использования этой функции включите **[Прием SEP-кода]**.

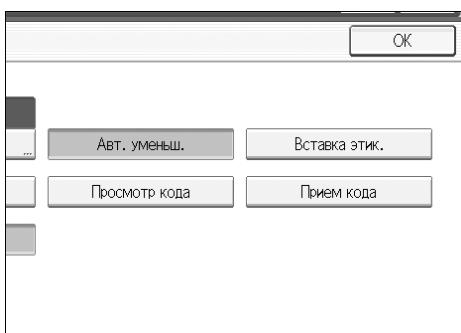
1 Нажмите **[Парам.отпр.]**.



2 Нажмите [**Настройка параметров**].



3 Нажмите [**Прием SEP-кода**].

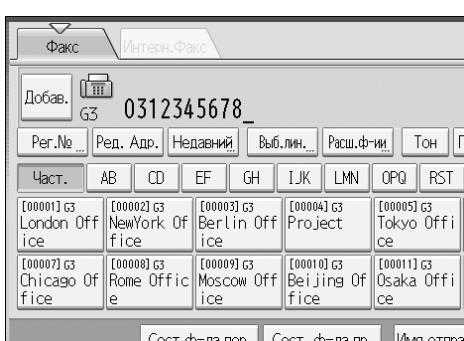


4 Нажмите [**OK**] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

5 Введите номер факса адресата или IP-факса адресата.

6 Нажмите [**Расш.ф-ии**].

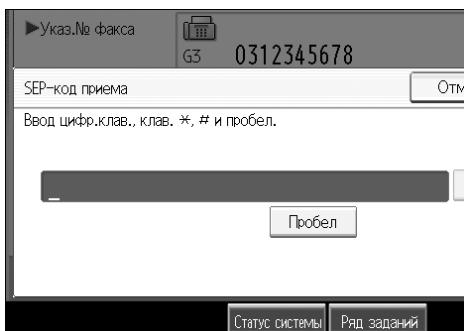


7 Убедитесь, что выбрано [**SEP-код**].

8 Нажмите [**SEP-код приема**].

1

9 Введите SEP-код, затем нажмите [OK].



Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и повторите ввод.

10 Если требуется пароль, нажмите [Пароль (PWD)], введите пароль цифровыми клавишами и нажмите [OK].

11 Нажмите [OK].

12 Нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Убедитесь, что количество цифр в SEP-коде соответствует техническим характеристикам аппарата отправителя. Информацию о максимальном количестве цифр для SEP-кода этого аппарата см. в разделе “Максимальные значения”.
- Можно вводить цифры, символы *****, **#** и пробелы.
- SEP-коды, имена и номера факсов можно сохранить в списке адресатов и программах последовательности нажатия клавиш.
- Если SEP-код сохранен в списке адресатов, то SEP-код можно изменить или удалить после того, как адресат выбран с использованием клавиш адресатов.
- SEP-код печатается во всех списках и отчетах.

Ссылки

стр.140 “Прием SEP-кода”

стр.274 “Регистрация и изменение программ последовательности нажатия клавиш”

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Ввод пароля

В определенных ситуациях при приеме факсимильных сообщений с SEP-кодом может потребоваться использование пароля.

Примечание

- Информацию о максимальном количестве цифр для кода PWD см. в разделе “Максимальные значения”.
- Можно вводить цифры, символы *****, **#** и пробелы.
- Коды PWD, имена и номера факсов можно сохранить в списке адресатов и программах последовательности нажатия клавиш.
- Код PWD печатается во всех списках и отчетах.

Ссылки

стр.274 “Регистрация и изменение программ последовательности нажатия клавиш”

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Отчет о резервировании приема SEP-кода

Этот отчет печатается после установки функции приема SEP-кода. Этот отчет можно использовать для проверки резервирования приема SEP-кода.

Примечание

- Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 3) в меню “Функции факса”.
- Адресат может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Имя отправителя может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Отчет о результатах приема SEP-кода

Этот отчет печатается после завершения приема SEP-кода и содержит результат выполнения операции.

Если запрограммирована клавиша быстрого набора для “Результаты передачи эл.почты”, вы можете выбрать, будет ли отправляться отчет по электронной почте после приема.

Примечание

- Результат приема SEP-кода также регистрируется в журнале.
- Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Для просмотра отчета без разрыва текста выберите шрифт с одинаковой шириной символов в настройках приложения электронной почты.
- Адресат может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Имя отправителя может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.

Ссылки

стр.202 “Журнал”

Руководство по основным параметрам

Отмена передачи

В этом разделе описывается процедура отмены передачи факса.

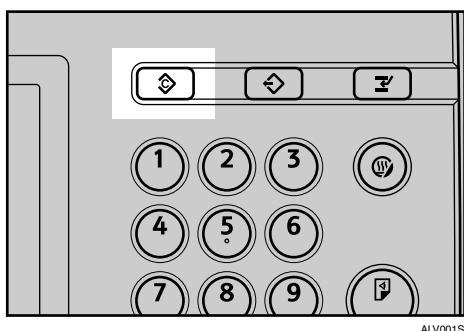
Запомните

- Следует помнить, что индикатор “Соединение” гаснет почти сразу после окончания отправки интернет-факса.

Перед сканированием оригинала

Используйте эту процедуру для отмены передачи перед нажатием клавиши **[Пуск]**.

1 Нажмите клавишу **[Сброс режимов]**.



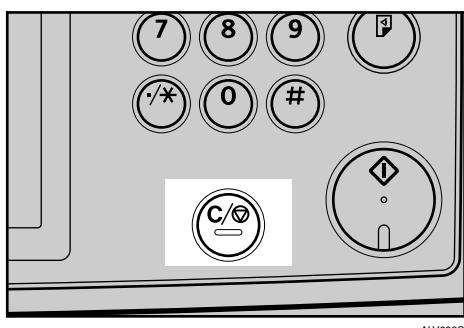
Примечание

- Если оригиналы помещены в АПД, передачу можно отменить, просто удалив оригиналы.

Во время сканирования оригинала

Используйте эту процедуру для отмены передачи во время сканирования оригиналов после нажатия клавиши **[Пуск]**.

1 Нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**.



Аппарат прекращает сканирование.

 **Примечание**

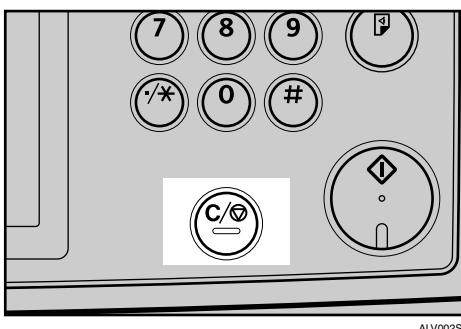
□ Сканирование может быть завершено во время выполнения операции отмены.

1

Во время передачи оригинала

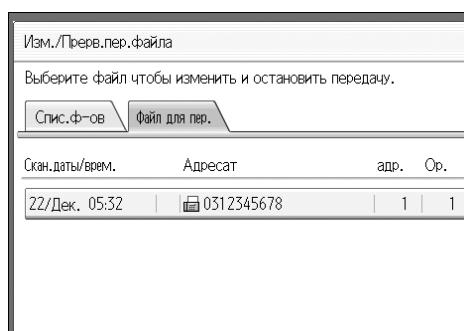
Чтобы отменить передачу, пока индикатор “Соединение” горит, выполните следующие шаги.

1 Нажмите клавишу [Сброс/Стоп].



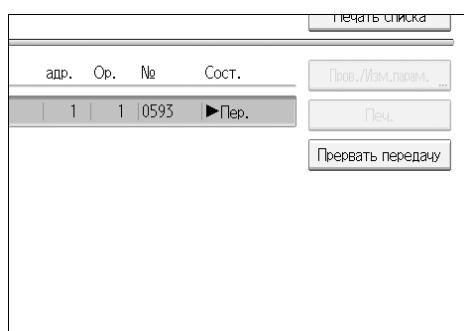
Можно также отменить передачу из памяти, нажав [**Изменить Ф/ Инфор.**].

2 Выберите файл, который следует отменить.



Если требуемый файл не отображается, нажмите [**▲**] или [**▼**], чтобы найти его. В некоторых случаях в зависимости от настроек безопасности адресат не может быть выбран, поскольку он отображается в виде “*****”.

3 Нажмите [Прерв. передачу**].**



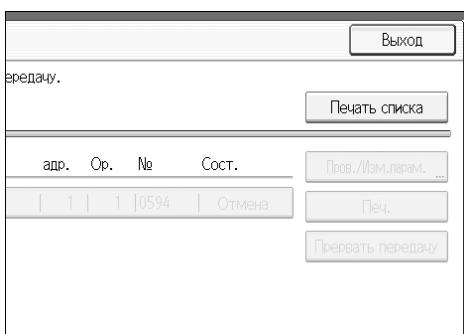
4 Нажмите [OK].



Чтобы отменить другой файл, повторите шаги 2 и 4.

Чтобы отменить остановку передачу, нажмите [**Отмена**].

5 Нажмите [**Выход**].



Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- При отмене документа во время отправки, передача прекращается немедленно по завершении процедуры отмены. Однако некоторые страницы документа могут быть уже отправлены и получены принимающей стороной.
- Если передача завершается во время выполнения данной процедуры, то она не будет отменена.
- Если было указано несколько адресатов, отображается только один номер адресата.

1

Перед началом передачи

Используйте эту процедуру для отмены передачи после сканирования оригинала.

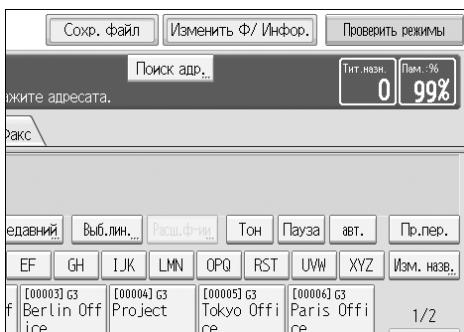
Эта функция удобна для отмены передачи в случае обнаружения ошибки в адресе или в документах после сохранения данных в памяти. Для отмены передачи из памяти найдите среди хранящихся в памяти файлов отменяемый файл, затем удалите его.

Можно отменить передачу передаваемого файла, файла, хранящегося в памяти, или файла, во время передачи которого произошел сбой. Все отсканированные данные удаляются из памяти.

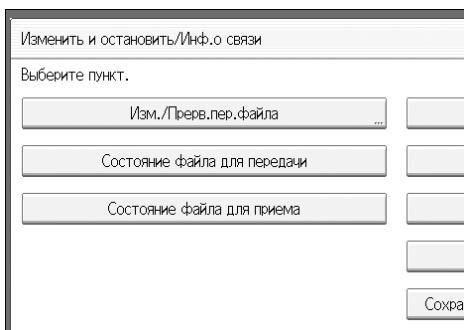
Запомните

В режиме прямой передачи эта функция недоступна.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



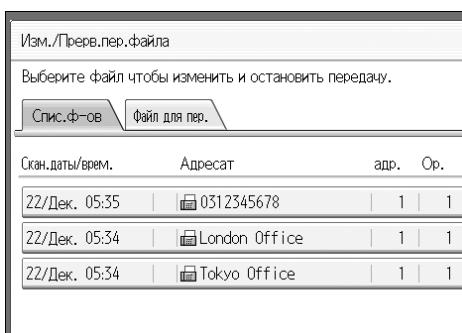
2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



Отображается список отправляемых сохраненных файлов или файлов, ожидающих передачи.

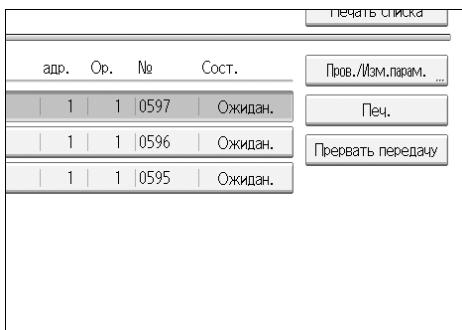
Чтобы отобразить только отправляемые файлы, нажмите [**Файл для пер.**].

3 Выберите файл, который следует отменить.

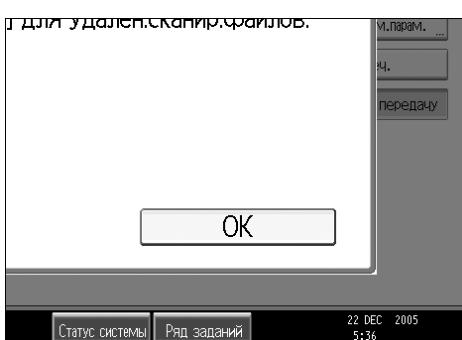


Если требуемый файл не отображается, нажмите [**▲**] или [**▼**], чтобы найти его. В некоторых случаях в зависимости от настроек безопасности адресат не может быть выбран, поскольку он отображается в виде “**X**”.

4 Нажмите [Прерв. передачу].



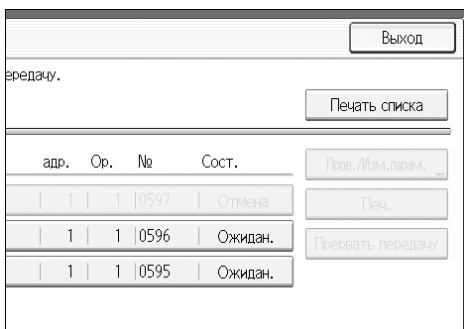
5 Нажмите [OK].



Чтобы отменить другой файл, повторите шаги **3** и **5**.

Чтобы отменить остановку передачу, нажмите [**Отмена**].

6 Нажмите [**Выход**] два раза.



Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Информацию об отмене передачи адресатам, которым должен быть отправлен факс, см. в разделе “Удаление адресата из одновременной последовательной передачи”.
- При отмене передачи во время отправки файла некоторые страницы файла уже могут быть переданы и получены адресатом.
- Если передача завершается во время выполнения данной процедуры, отмены передачи будет невозможна.
- Если указаны несколько адресатов, отображается только число адресатов для еще не отправленных сообщений.
- Если были указаны несколько адресатов, отображается только один номер адресата. Чтобы отобразить всех адресатов, нажмите [**Пров./изм.парам.**].

Ссылки

стр.174 “Удаление адресата из одновременной последовательной передачи”

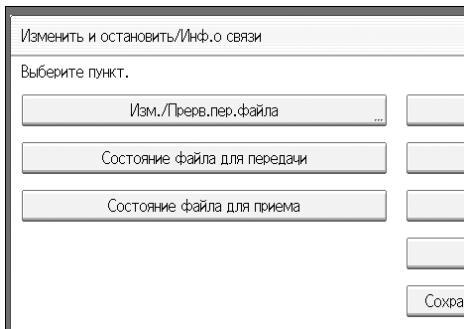
Подтверждение передачи

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].

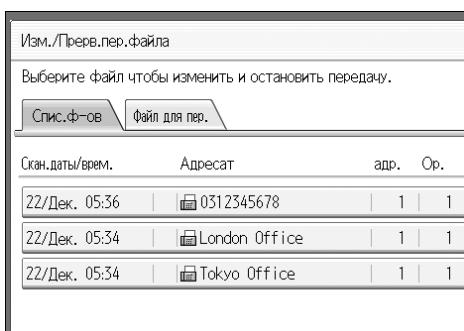


1

2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



3 Выберите файл для проверки.

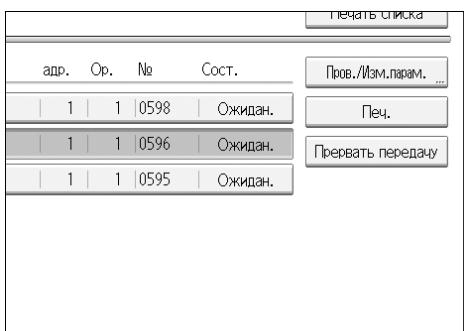


Если были указаны несколько адресатов, отображается только адресат, выбранный первым.

Если указаны несколько адресатов, отображается только число адресатов для еще не отправленных сообщений.

1

4 Нажмите [Пров./изм.парам.].



5 Подтвердите передачу и нажмите [Выход].

6 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Проверка результата сохранения (отчет о сохранении в памяти)

Такой отчет печатается после сохранения документа в памяти. Он позволяет просматривать содержание сохраненных оригиналов и определять их адресатов.

Запомните

- При использовании параллельной передачи из памяти отчет о содержании памяти не печатается.

Примечание

- Этот отчет можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 2) в меню “Функции факса”.
- Если функция печати такого отчета в аппарате не активизирована, он все равно печатается, если сохранить документ в памяти невозможно.
- Можно выбрать добавление части изображения оригинала в отчет, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 7) в меню “Функции факса”.
- Можно выбрать отображение адресата в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Имя отправителя может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

2. Дополнительные функции передачи

В этом разделе объясняются особенности [Парам.отпр.], которые можно использовать с функциями передачи.

Отправка в определенное время (Послать позже)

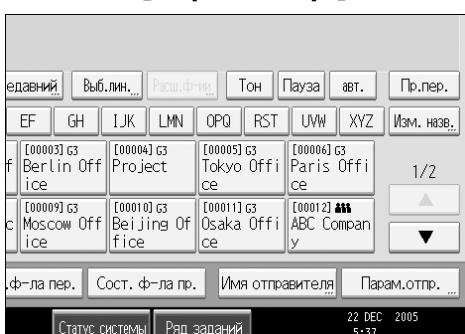
С помощью этой функции можно указывать аппарату на необходимость задержки отправки факсимильного документа до наступления указанного пользователем времени. Это позволяет экономить денежные средства при передаче в период невысокой нагрузки на телефонную линию и освобождает от необходимости постоянного присутствия у факсимильного аппарата.

Запомните

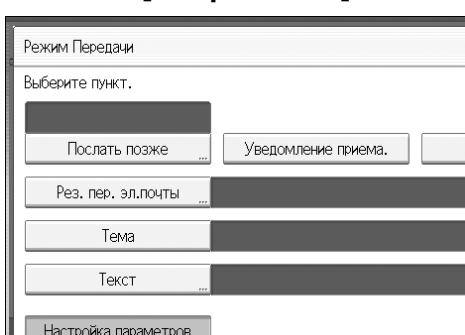
- При выключении питания более чем на один час все хранящиеся в памяти факсимильные документы стираются. Если по этой причине был утрачен какой-либо документ, при включении аппарата автоматически распечатывается отчет об отказе питания. С помощью этого отчета можно определить, какие документы были утрачены. Подробнее см. в разделе “Устранение неисправностей”.
- В режиме прямой передачи эта функция недоступна. Используйте режим передачи из памяти.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

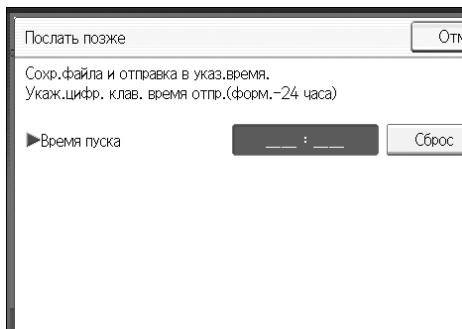
2 Нажмите [Парам.отпр.].



3 Нажмите [Отпр. позже].



4 Введите время (в 24-часовом формате) с помощью цифровых клавиш, затем нажмите [OK].



2

Если значение меньше десяти, введите 0 в первой позиции.

Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и повторите ввод.

Для отмены функции “Послать позже” нажмите [**Отмена**] Откроется экран, показанный на шаге **3**.

Указанное время отображается над выделенной soft-клавишей [**Отпр. позже**].

5 Нажмите [OK].

Появляется экран режима ожидания.

Чтобы проверить настройки, нажмите [**Парам.отпр.**].

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [**Пуск**].

Примечание

- Задержка передачи сообщения не может превышать 24 часа от текущего времени.
- Если текущее время отображается неправильно, измените его.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг **2**.
- Можно отменить настройку передачи для режима Послать позже. См. “Отмена передачи”.

Ссылки

стр.111 “Отмена передачи”

Руководство по основным параметрам

Устранение неисправностей

Запрос на уведомление о получении

Подтвердить правильное получение отправленных документов можно, используя электронную почту или журнал.

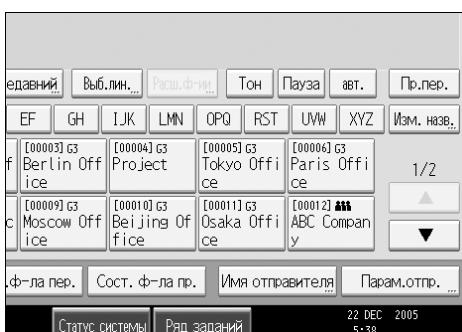
Получатель отправляет обратно сообщение с уведомлением о получении. Как только сообщение с уведомлением о получении получено, в столбце “Результат” журнала отображается сообщение “OK”, позволяющее отправителю убедиться в получении сообщения.

Запомните

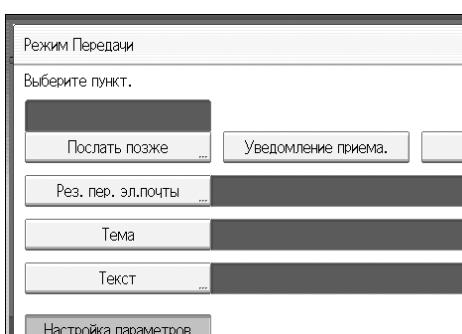
- Функция уведомления о получении доступна, только если аппарат получателя поддерживает функцию MDN (оповещение об открытии сообщения).

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Парам.отпр.].



3 Нажмите клавишу [Увед. приема.] для ее выделения.



4 Нажмите [OK].

Появляется экран режима ожидания.

Чтобы проверить настройки, нажмите [Парам.отпр.].

5 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Если при получении факса произошел сбой, то в столбце “Результат” отображается сообщение “Ошибка”.
- В журнале отображаются только 50 последних соединений. Если сообщение с уведомлением о получении не получено до окончания последних 50 соединений, сообщение “OK” может не печататься в столбце журнала “Результат”. Это может произойти даже при правильном получении почты аппаратом вашего абонента.
- При указании адресов из списка рассылки не запрашивайте уведомление о получении. В противном случае от получателей электронной почты будет получено большое количество сообщений с уведомлением о получении, и столбец “Результат” будет перезаписываться при получении каждого сообщения. Однако при получении сообщения с уведомлением о получении, указывающего на ошибку, в столбце “Результат” будет отображаться сообщение “Ошибка”, и оно не будет перезаписано, даже если впоследствии будет получено сообщение с результатом “OK”
- Результаты уведомления о получении отображаются только в журнале. В столбце “Результат” во всех других файлах, списках и отчетах о передаче отображаются прочерки (“- -”).
- Самы сообщения с уведомлением о получении в журнале не записываются.
- Можно указать, следует ли печатать уведомления о получении. Эта настройка выполняется в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 21, бит 0) в меню “Функции факса”.
- Этую функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг 2.
- Нельзя выполнять рассылку электронной почты, используя уведомления о получении. Документы отправляются адресатам в том порядке, в каком они были указаны.

Ссылки

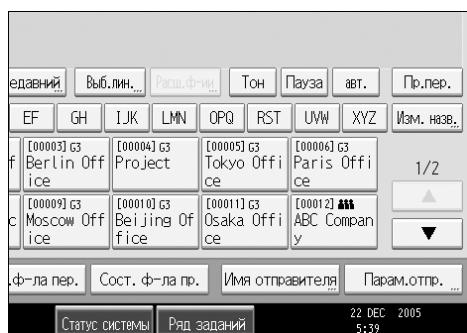
Руководство по основным параметрам

Настройка скрытой копии адресату электронной почты

Электронная почта отправляется всем указанным адресатам как скрытая копия.

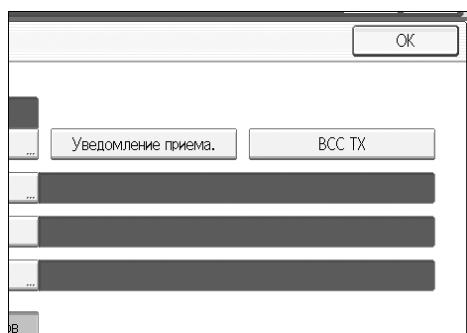
1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Парам.отпр.].



2

3 Нажмите клавишу [ВСС TX] для ее выделения.



4 Нажмите [OK].

Появляется экран режима ожидания.

Чтобы проверить настройки, нажмите [Парам.отпр.].

5 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

✍ Примечание

Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг **2**.

🔍 Ссылки

Руководство по основным параметрам

Подтверждение результатов передачи по электронной почте

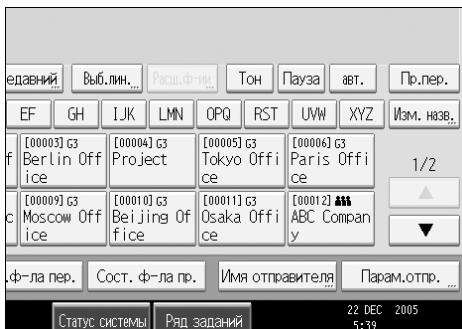
Используйте эту функцию, чтобы подтверждать результаты передачи, отправляя уведомление указанному адресату по электронной почте.

2

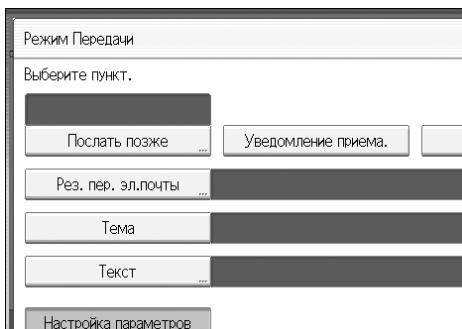
Запомните

- Для уведомления по электронной почте заранее зарегистрируйте адрес электронной почты адресата в списке адресатов.

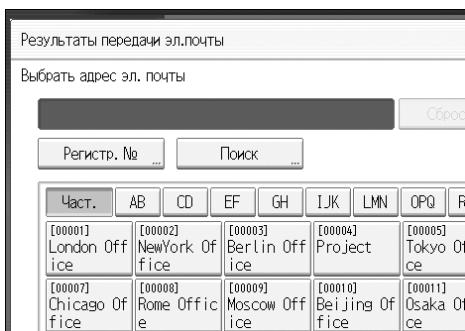
- 1** Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.
- 2** Нажмите [Парам.отпр.].



- 3** Нажмите клавишу [Результаты передачи эл.почты] для ее выделения.



4 Выберите адресата для уведомления, затем нажмите [OK].



Если допущена ошибка, то до нажатия [OK] нажмите [**Сброс**] или нажмите выбранную клавишу адресата еще раз, чтобы отменить ее выделение.

[**Результаты передачи эл.почты**] выделяется, и отображается указанный адресат для уведомления.

5 Нажмите [OK].

Чтобы проверить настройки, нажмите [**Парам.отпр.**].

Появляется экран режима ожидания.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [**Пуск**].

Примечание

Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг **2**.

Ссылки

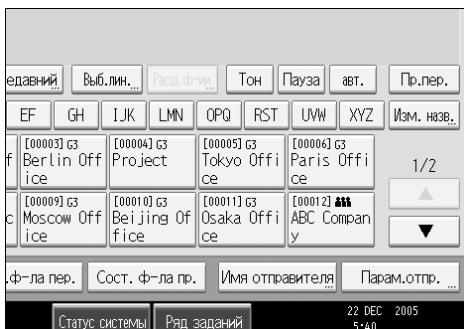
Руководство по основным параметрам

Ввод темы

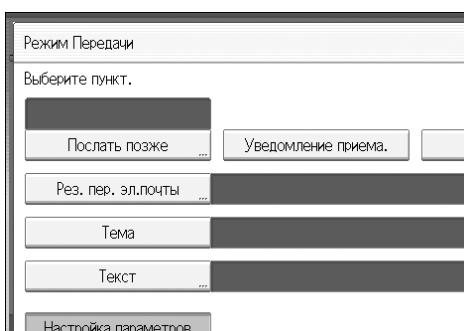
Позволяет вводить тему документа, который следует отправить.

- 1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.**
- 2 Нажмите [Парам.отпр.].**

2



- 3 Нажмите [Тема].**



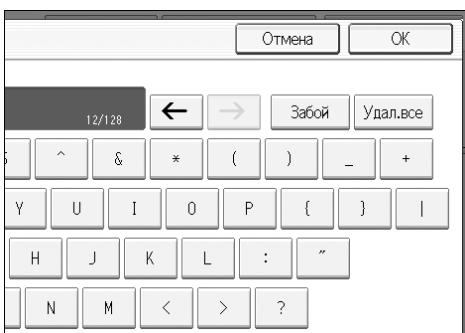
- 4 Введите тему.**



5 Чтобы ввести строки символов, запрограммированные на аппарате, нажмите [Текст польз.], а затем выберите строки символов, которые следует ввести.



6 Нажмите [OK].



Введенная тема отображается в поле “Тема”.

7 Нажмите [OK].

Появляется экран режима ожидания.

8 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Для удобства часто используемые темы можно запрограммировать заранее в “Програм./Измен./Удалить текст пользов.” в меню “Системные Параметры”.
- Если при отправке электронной почты тема не настроена, то она вставляется автоматически. Подробную информацию об автоматическом указании темы см. в разделах “Тема сообщения электронной почты” и “Полученные изображения”.
- По электронной почте нельзя отправить только тему сообщения без оригинала.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг **2**.
- Информацию о максимальном количестве символов в теме электронной почты см. в разделе “Максимальные значения”.

 **Ссылки**

стр.30 “Тема сообщения электронной почты”

стр.154 “Полученные изображения”

стр.285 “Максимальные значения”

Об этом аппарате

Руководство по основным параметрам

Ввод текста

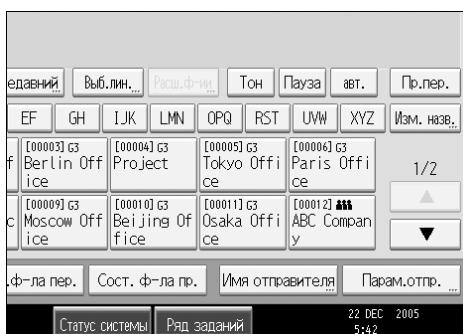
Позволяет вводить текст, который следует передать.

Запомните

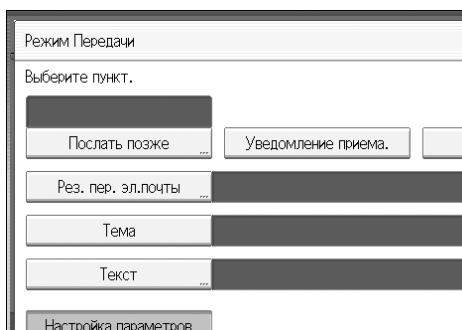
- ☐ Заранее запрограммируйте строки текста в “Запрогр./Изм./Удал. сообщ. эл. почты” в меню “Системные Параметры”.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

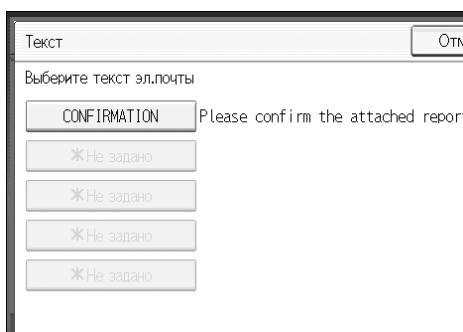
2 Нажмите [Парам.отпр.].



3 Нажмите [Текст].



4 Выберите текст и нажмите [OK].



5 Нажмите [OK].

Появляется экран режима ожидания.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

 **Примечание**

- Нельзя отправлять только текст без оригинала.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг **2**.

2

 **Ссылки**

Руководство по основным параметрам

Функции передачи

В этом разделе рассматриваются различные функции, которые можно включать и выключать для каждой конкретной передачи, следуя приведенным ниже инструкциям.

Штамп стандартного сообщения

Эта функция служит для простановки штампа со стандартным сообщением на верхней кромке первого переданного оригинала.

Существуют четыре типа стандартных сообщений: “Конфиденциально”, “Срочно”, “Позвоните” и “Копировать в соотв. раздел”

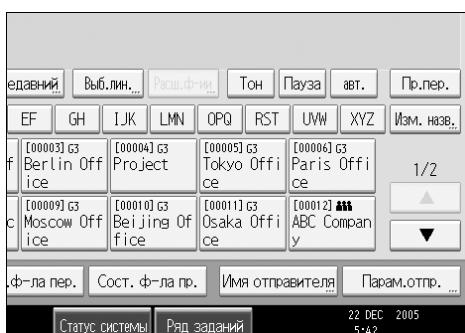
Можно также запрограммировать другие сообщения.

Запомните

- При использовании этой функции третья строка функции Вставка этикетки не печатается.
- Если в области простановки штампа стандартного сообщения имеется изображение, это изображение удаляется.
- Программируйте стандартное сообщение в “Задать/Изменить/Удалить стандартное сообщение” в меню “Функции факса”. См. Руководство по основным параметрам.

1 Установите оригиналы и выберите требуемые значения параметров сканирования.

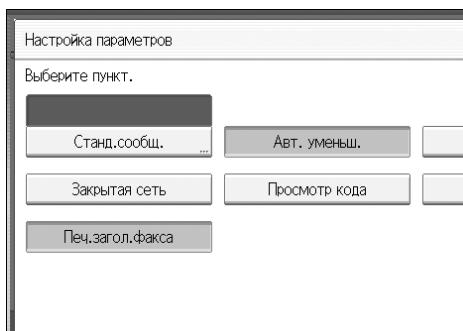
2 Нажмите [Парам.отпр.].



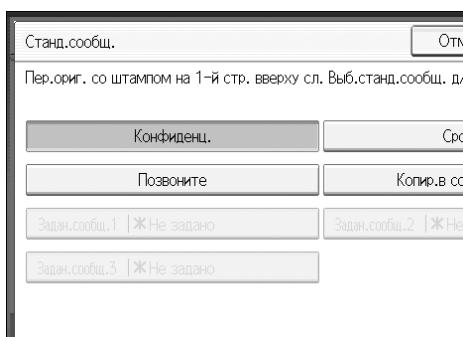
3 Нажмите [Настройка параметров].

2

4 Нажмите [Станд.сообщ.].



5 Выберите стандартное сообщение для добавления штампа и нажмите [OK].



Выбранное стандартное сообщение отображается над выделенной soft-клавишей [Станд.сообщ.].

6 Нажмите [OK] два раза.

7 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Аппарат не позволяет проставлять несколько штампов стандартных сообщений.

Примечание

Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаги 2 и 3.

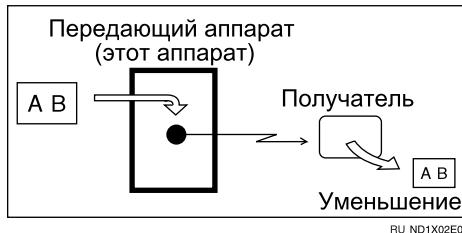
Ссылки

стр.136 “Вставка этикетки”

Руководство по основным параметрам

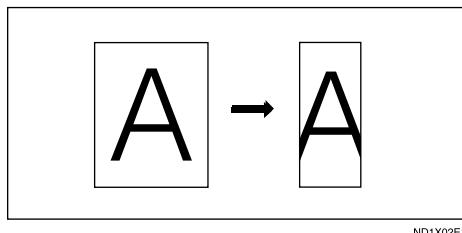
Автоматическое уменьшение

Если эта функция включена и у получателя формат бумаги меньше формата передаваемого оригинала, документ автоматически уменьшается соответственно формату бумаги, имеющейся у получателя.



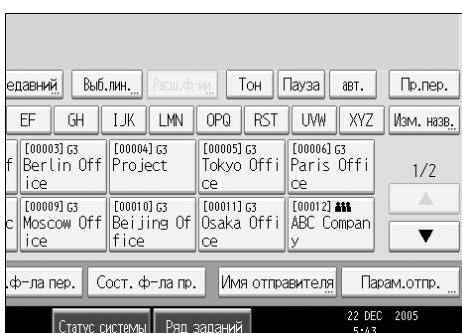
Запомните

- Если отменить эту функцию, масштаб оригинала сохраняется, и при печати на аппарате адресата возможна потеря некоторых частей изображения.



1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

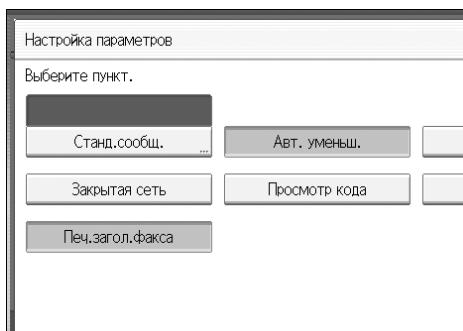
2 Нажмите [Парам.отпр.].



3 Выберите [Настройка параметров].

2

4 Убедитесь, что [Автоматическое уменьшение] выделено.



Для отмены функции “Автоматическое уменьшение” нажмите **[Автоматическое уменьшение]**, чтобы отменить выделение.

5 Нажмите [OK] два раза.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Вставка этикетки

Эта функция позволяет печатать имя получателя при приеме документа адресатом.

■ Запомните

- Для использования этой функции установите для параметра “Вставка этикетки” значение **[Вкл.]** при регистрации факсимильных адресатов в адресной книге. При передаче факсимильных документов также установите для параметра “Вставка этикетки” значение “Вкл.”.
- Если в области печати этикетки имеется изображение, это изображение удаляется.

Имя получателя печатается следующим образом:

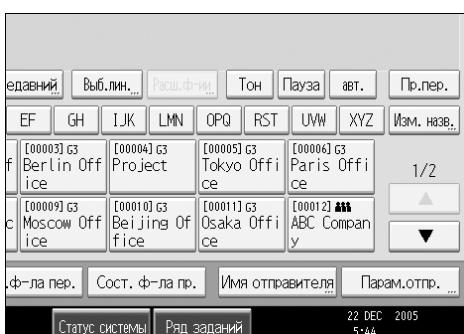
- Имя получателя: печатается вверху страницы с префиксом “Адр.:”.
- Стандартное сообщение: запрограммированное сообщение печатается в следующих двух строках.

Задайте эту функцию в соответствии со следующими инструкциями:

- При программировании факсимильных адресатов задайте для параметра “Вставка этикетки” значение **[Вкл.]**.
- При отправке документов по факсу задайте для параметра “Вставка этикетки” значение “Вкл.”.
- На экране “Станд.сообщ.” выберите стандартное сообщение, которое требуется напечатать.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

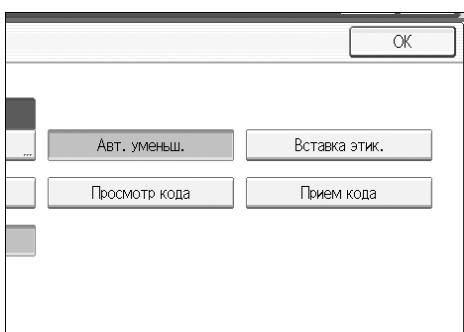
2 Нажмите [Парам.отпр.].



2

3 Выберите [Настройка параметров].

4 Нажмите клавишу [Вставка этикетки] для ее выделения.



Для отмены функции “Вставка этикетки” нажмите [Вставка этикетки] еще раз.

5 Нажмите [OK] два раза.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаги **2** и **3**.
- Чтобы напечатать стандартное сообщение, не запрограммированное по умолчанию, запрограммируйте его заранее в “Задать/Изменить/Удалить стандартное сообщение” в меню “Функции факса”.

Ссылки

стр.133 “Штамп стандартного сообщения”

Руководство по основным параметрам

Закрытая сеть

Если эта функция включена, передача производится только в том случае, если код закрытой сети на аппарате вашего абонента совпадает с вашим кодом закрытой сети. Эта функция может предотвратить отправку информации в неправильное место.

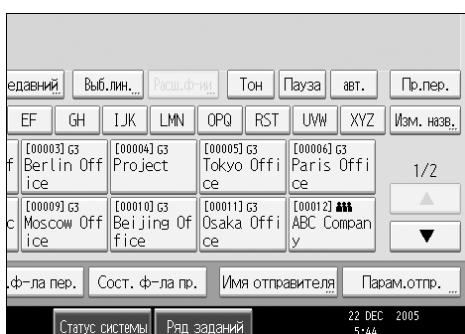
!**Запомните**

2

- Код закрытой сети следует зарегистрировать заранее.
- Данная функция недоступна в режиме интернет-факса.

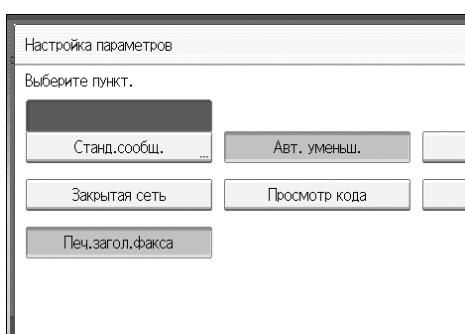
1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Парам.отпр.].



3 Выберите [Настройка параметров].

4 Нажмите клавишу [Закрытая сеть] для ее выделения.



Для отмены передачи с функцией "Закрытая сеть" нажмите [Закрытая сеть] еще раз.

5 Нажмите [OK] два раза.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

!**Примечание**

- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаги 2 и 3.

!**Ссылки**

Руководство по основным параметрам

Передача SUB-кода

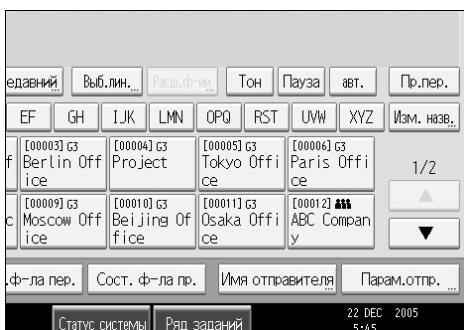
Включайте эту функцию для выполнения передачи SUB-кода

! Запомните

- Данная функция недоступна в режиме интернет-факса.
- Чтобы передать SUB-код, следует заранее установить SUB-код в пункте адресной книги **[Расш.ф-ии]** или в программе последовательности нажатия клавиш. Даже если “Передача SUB-кода” установлено на значение “Вкл”, но SUB-код не добавляется к указанному адресату, передача выполняется в режиме стандартного факса.
- При выборе из адресной книги адресата с зарегистрированным SUB-кодом, если “Передача SUB-кода” установлено на значение “Выкл”, то SUB-код не добавляется, и передача выполняется в режиме стандартного факса.

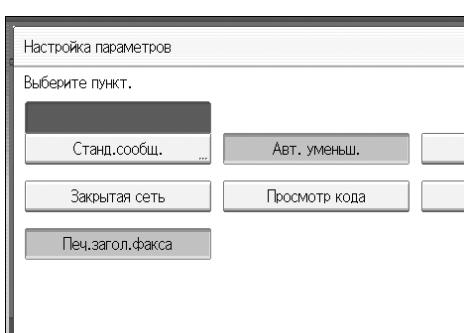
1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите [Парам.отпр.].



3 Выберите [Настройка параметров].

4 Нажмите клавишу [Передача SUB-кода] для ее выделения.



Чтобы отменить передачу SUB-кода, нажмите **[Передача SUB-кода]** еще раз.

5 Нажмите [OK] два раза.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаги **2** и **3**.

Ссылки

стр.103 “Настройка SUB-кодов для передачи”

стр.274 “Программы”

Руководство по основным параметрам

2

Прием SEP-кода

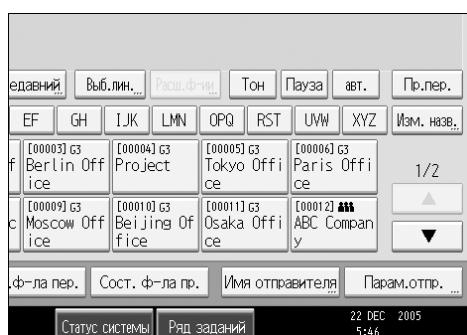
Включайте эту функцию для выполнения передачи SEP-кода

Запомните

- Данная функция недоступна в режиме интернет-факса.
- Чтобы принять SEP-код, следует заранее установить SEP-код в пункте адресной книги **[Расш.ф-ии]** или в программе последовательности нажатия клавиш. В противном случае, даже если “Прием SEP-кода” установлено на значение “Вкл”, прием не будет выполнен. Если аппарат абонента поддерживает функцию передачи с опросом, то аппарат выполняет прием с опросом.
- При выборе из адресной книги адресата с зарегистрированным SEP-кодом, если “Прием SEP-кода” установлено на значение “Выкл”, то SEP-код не добавляется, и передача выполняется в режиме стандартного факса.

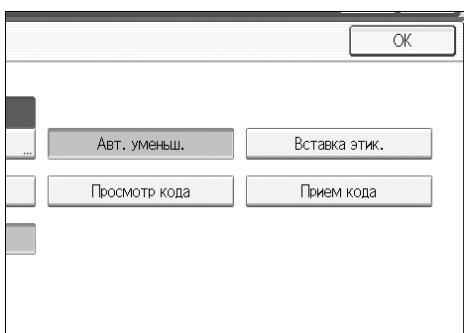
1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

2 Нажмите **[Парам.отпр.]**.



3 Выберите **[Настройка параметров]**.

4 Нажмите клавишу [Прием SEP-кода] для ее выделения.



2

Чтобы отменить прием SEP-кода, нажмите [Прием SEP-кода] еще раз.

5 Нажмите [OK] два раза.

6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаги **2** и **3**.

Ссылки

стр.106 “Настройка SEP-кода для приема”

стр.274 “Программы”

Руководство по основным параметрам

Печать заголовка факса

Если параметр “Заголовок факса” установлен в значение “Вкл”, на документах у получателя печатается сохраненное имя.

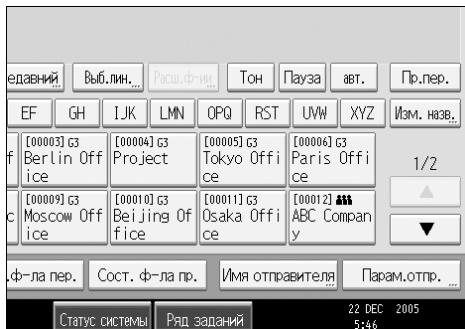
В некоторых случаях требуется, чтобы адресат получил копию оригинала без дополнительных пометок. Для этого отключите функцию “Заголовок факса”.

2

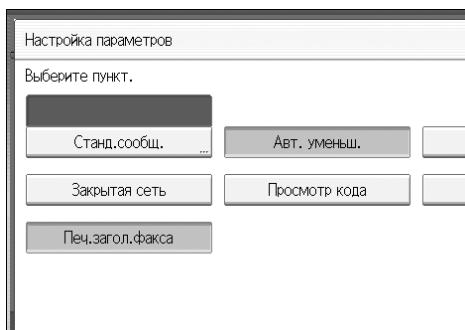
Можно сохранить два заголовка факса: “Имя” и “Фамилия”.

Например, если сохранить название отдела в одном заголовке и название организации в другом заголовке, можно использовать первый заголовок для передачи факсимильных сообщений внутри организации, а второй заголовок – для внешних факсимильных сообщений.

- 1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.**
- 2 Нажмите [Парам.отпр.].**



- 3 Выберите [Настройка параметров].**
- 4 Убедитесь, что [Печ. загол. факса] выделено.**



Чтобы отменить печать заголовка факса, нажмите клавишу **[Печ. загол. факса]**, чтобы отменить ее выделение.

- 5 Нажмите [OK] два раза.**
- 6 Укажите адресата и нажмите клавишу [Пуск].**

 **Примечание**

- Заголовки факса можно программировать с помощью функции “Запрограммировать сведения о факсе” в меню “Функции факса”.
- Можно включить или выключить печать дат, заголовков факса, номеров файлов и номеров страниц, изменив соответствующие “Параметры пользователя” (переключатель 18, бит 3, 2, 1, 0) в меню “Функции факса”.
- Если адресат задан с помощью цифровых клавиш, у получателя будет печататься первый заголовок. Для печати второго заголовка обратитесь в сервисный центр.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаги **2** и **3**.

 **Ссылки**

Руководство по основным параметрам

3. Прием

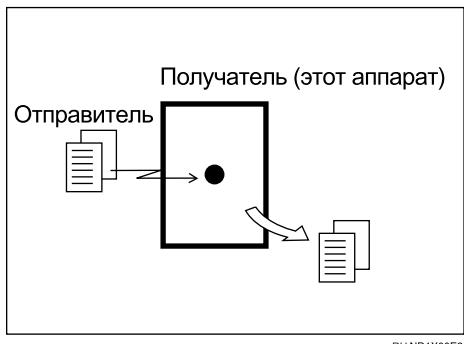
В этом разделе описан прием и объяснены его функции (например, печать принятых документов или перенаправление принятых документов на другой факсимильный аппарат).

Типы приема

В этом разделе описаны различные способы приема факсимильных документов.

Непосредственный прием

Каждая страница факсимильного документа печатается по ее получении. Этот способ используется для стандартных факсимильных документов.



❗ Запомните

- При приеме важных факсимильных документов рекомендуется подтверждать содержимое полученных документов у отправителя.
- При недостатке свободной памяти прием факсимильных документов может оказаться невозможным.
- Если при непосредственном приеме свободный объем памяти уменьшается до 0%, последующий прием становится невозможным и текущий сеанс связи прекращается.

✍ Примечание

- Обычно данный аппарат принимает документы в режиме непосредственного приема. Однако прием в память используется, когда “Прием нескольких копий” или “2-сторонняя печать” установлены в состояние “Вкл.”.
- Если используется замена приема, факсимильный документ не печатается: он сохраняется в памяти.
- Этот аппарат поддерживает при приеме стандартное, повышенное, высокое и суперчеткое разрешение. Если дополнительный модуль расширения памяти не установлен, то факсимильные документы, отправленные с суперчетким разрешением, печатаются с повышенным разрешением. Оно может отличаться от разрешения, назначаемого отправителем.

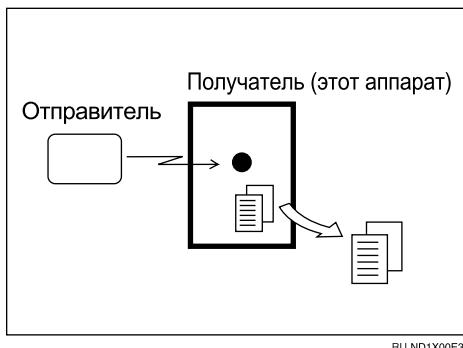
🔗 Ссылки

- стр.48 “Разрешение”
- стр.146 “Прием в память”
- стр.147 “Замена приема”
- стр.162 “Функции печати”

3

Прием в память

Аппарат ожидает сохранения в памяти всех страниц, затем начинается печать документа.



RU ND1X00E3

❗ Запомните

- Приблизительно через час после выключения аппарата все хранящиеся в его памяти факсимильные документы стираются. Если по этой причине был утрачен какой-либо документ, при включении аппарата автоматически распечатывается отчет об отказе питания. С помощью этого отчета можно определить, какие документы были утрачены. См. Устранение неисправностей.
- Прием большого числа документов или документов с большим объемом данных может оказаться невозможным. В подобных случаях рекомендуется отключить печать нескольких страниц и двустороннюю печать или установить дополнительную память.
- При недостатке свободной памяти прием факсимильных документов может оказаться невозможным.
- Если при приеме в память свободный объем памяти уменьшается до 0%, последующий прием становится невозможным, и текущая передача прекращается.

✍ Примечание

- Обычно данный аппарат принимает документы в режиме непосредственного приема. Однако прием в память используется, когда “Прием нескольких копий” или “2-сторонняя печать” установлены в состояние “Вкл.”.
- Если для функции “Установки принимаемого файла” выбрано значение “Сохранить”, принятый документ сохраняется на жестком диске и не печатается. Эти документы можно напечатать с данного аппарата или с подключенного компьютера, как это будет необходимо.

🔗 Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

[Устранение неисправностей](#)

Замена приема

Замена приема используется, если аппарат не может печатать факсимильные документы.

При замене приема принятый факсимильный документ не печатается, а сохраняется в памяти. Факсимильные документы, принимаемые в режиме замены приема, автоматически печатаются сразу после устранения условия, вызвавшего переключение аппарата в режим замены приема.

В зависимости от причины, по которой аппарат не может печатать, замена приема может использоваться для всех принятых факсимильных документов или только для документов, соответствующих условиям “Параметры пользователя” в меню “Функции факса”.

На прием факсимильного документа (документов) в режиме замены приема указывает горящий индикатор “Получ. файла”.



RU ALV005S

❗ Запомните

- При отсутствии требуемого свободного объема памяти прием может не состояться.
- Если при замене приема свободный объем памяти уменьшается до 0%, последующий прием становится невозможным и текущая передача прекращается.

✍ Примечание

- Если факсимильный документ принимается после выбора значения “Сохранить” для функции “Установки принимаемого файла” в меню “Функции факса”, то индикатор “Получ. файла” горит.
- Индикатор “Получ. файла” может гореть даже при приеме документов в режиме непосредственного приема.

🔗 Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Безусловный прием документов

При выполнении одного из перечисленных ниже условий аппарат принимает все факсимильные документы в режиме замены приема.

Неполадка	Причины	Рекомендуемые действия
Аппарат выполняет печать для другой функции.	Аппарат занят печатью для другой функции.	Документ печатается автоматически после завершения текущего задания.
Отображается сообщение “Выходной лоток полон. Удалите бумагу.”.	Выходной лоток полностью заполнен.	Удалите бумагу из выходного лотка.
Горит индикатор  .	Открыта крышка.	Закройте крышку, показанную на дисплее.

Прием документов в соответствии со значениями параметров

При выполнении одного из указанных ниже условий аппарат принимает только документы, удовлетворяющие условиям, заданным для функции “Параметры пользователя” меню “Функции факса”.

Неполадка	Причины	Рекомендуемые действия
Горит индикатор  .	Замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу. Подробную информацию об удалении бумаги см. в разделе “Устранение неисправностей”.
Горит индикатор  .	Во всех лотках закончилась бумага.	Добавьте бумагу. Подробную информацию о добавлении бумаги см. в разделе “Устранение неисправностей”.
Горит индикатор  .	Закончился тонер.	Замените картридж с тонером. Подробную информацию о замене картриджа с тонером см. в разделе “Устранение неисправностей”.
Отображается сообщение “Данный лоток неисправен.”.	Все лотки неисправны.	Обратитесь в Бюро обслуживания.

Можно указать следующие состояния в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 05, бит 2, 1) в меню “Функции факса”.

- Прием при указании своего имени или своего номера факса

Аппарат переключается в режим замены приема только в том случае, если отправитель запрограммировал “Свое имя” или “Свой факс. №”. При выключении питания более чем на один час все хранящиеся в памяти документы стираются. В этом случае для определения отправителей удаленных документов можно воспользоваться журналом и попросить их повторить отправку.

Если отправитель не запрограммировал “Свое имя” или “Свой факс. №”, аппарат может не принять важный факсимильный документ. Рекомендуется попросить важных отправителей заранее запрограммировать “Свое имя” или “Свой факс. №”.

- Свободный прием

Аппарат переключается в режим замены приема независимо от того, запрограммировал ли отправитель “Свое имя” или “Свой факс. №”.

- Совпадение кода закрытой сети

Аппарат переключается в режим замены приема только в том случае, если запрограммированный код закрытой сети на другом конце совпадает с кодом закрытой сети данного аппарата.

- Отключено

Аппарат не принимает никаких документов.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

[Устранение неисправностей](#)

Режимы приема

Для настройки режима обработки аппаратом входящих вызовов существует два способа:

- Ручной прием (требуется внешний телефон)
- Автоматический прием

Режим приема можно изменять только при использовании стандартной линии G3. При использовании линий, отличных от стандарта G3 (G3-2 или G3-3), режим приема изменить нельзя.

3

Примечание

- Для использования этого аппарата в качестве телефона необходим внешний телефон.

Ручной прием

Во время входящего телефонного вызова аппарат подает звуковой сигнал. Если вызов выполняется с целью передачи факсимильного документа, необходимо вручную переключить аппарат на режим факса.

- 1 Когда аппарат звонит, снимите трубку внешнего телефона.**
- 2 Если слышны гудки, нажмите клавишу [Пуск], или несколько секунд удерживайте нажатой клавишу [Факс]. (Клавиша [Пуск] доступна в режиме факса, только если в аппарате не установлен оригинал.)**
- 3 Положите на рычаг трубку дополнительного телефонного аппарата. Аппарат начинает прием.**

Примечание

- Если выключатель рабочего питания выключен, (даже при включенном главном выключателе), нельзя выполнять действия с аппаратом, используя только трубку внешнего телефона. Сначала требуется включить аппарат, нажав выключатель рабочего питания.

Автоматический прием

Во время входящего телефонного вызова аппарат автоматически принимает его как факсимильный вызов. Используйте эту настройку с выделенной факсимильной линией.

Переключение режима приема

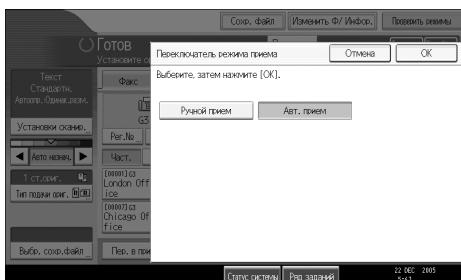
Переключать режимы приема можно, используя пункт “Установ. приема” в меню “Функции факса”.

Если для переключения режимов приема запрограммирована клавиша быстрого набора, можно быстро переключить режим.

1 Нажмите [Перекл. реж. пр.]



2 Выберите режим приема и нажмите [OK].



Для отмены выбора нажмите **[Отмена]**.

Появляется экран режима ожидания.

🔍 Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Прием документов интернет-факса

Документы электронной почты можно получать с помощью интернет-факса.

Существует два способа приема электронной почты: автоматический и ручной.

3

Запомните

- Нельзя принимать электронную почту с вложениями, формат которых отличен от TIFF-F. Если электронная почта содержит вложения, то отправитель получает уведомление о почтовой ошибке. Можно выбрать, отправлять или нет это сообщение, в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 21, бит 7) в меню “Функции факса”. Однако можно принимать документы формата TIFF-F, созданные с помощью функции сохранения DeskTopBinder.
- Если в Windows Server 2003 выбрано **[Требуется аутентификация безопасного пароля (SPA) для всех соединений клиента]**, то прием невозможен.

Примечание

- Если протокол приема установлен на POP3 или IMAP4, в меню “Системные Параметры” можно установить сохранение электронной почты или удаление ее с сервера.
- В пункте “Параметры пользователя” (переключатель 21, бит 1) меню “Функции факса” можно настроить отправку подтверждения получения в ответ на запрос уведомления о получении, вложенный в электронную почту.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Автоматический прием электронной почты

Когда включена эта функция, аппарат периодически проверяет сервер электронной почты на наличие входящих сообщений и загружает их по мере необходимости.

Примечание

- При недостатке свободной памяти электронная почта не может быть принята в указанные интервалы. Прием возобновляется при высвобождении достаточного объема памяти.
- Автоматический прием электронной почты следует устанавливать в меню “Системные Параметры”. Если выбран автоматический прием электронной почты, укажите интервал приема в минутах.
- Электронная почта может быть принята вручную.

Ссылки

стр.153 “Ручной прием электронной почты”

Руководство по основным параметрам

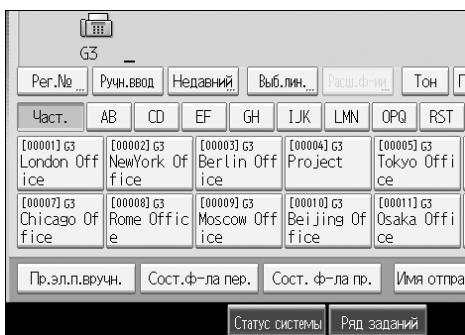
Ручной прием электронной почты

Для получения факса с сервера электронной почты вручную выполните следующие шаги.

Запомните

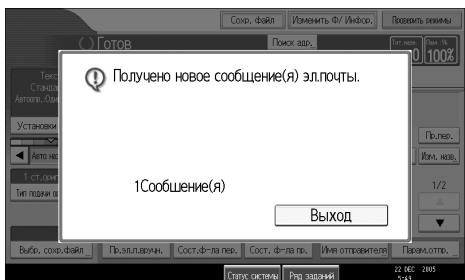
Заранее запрограммируйте клавишу быстрого набора для функции “Прием эл.п. руч.”.

1 Нажмите [Прием e-mail вручную].



3

2 Проверьте сообщение и нажмите [Выход].



Аппарат выполняет доступ к серверу, проверяет электронную почту и принимает новую электронную почту.

Появляется экран режима ожидания.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Полученные изображения

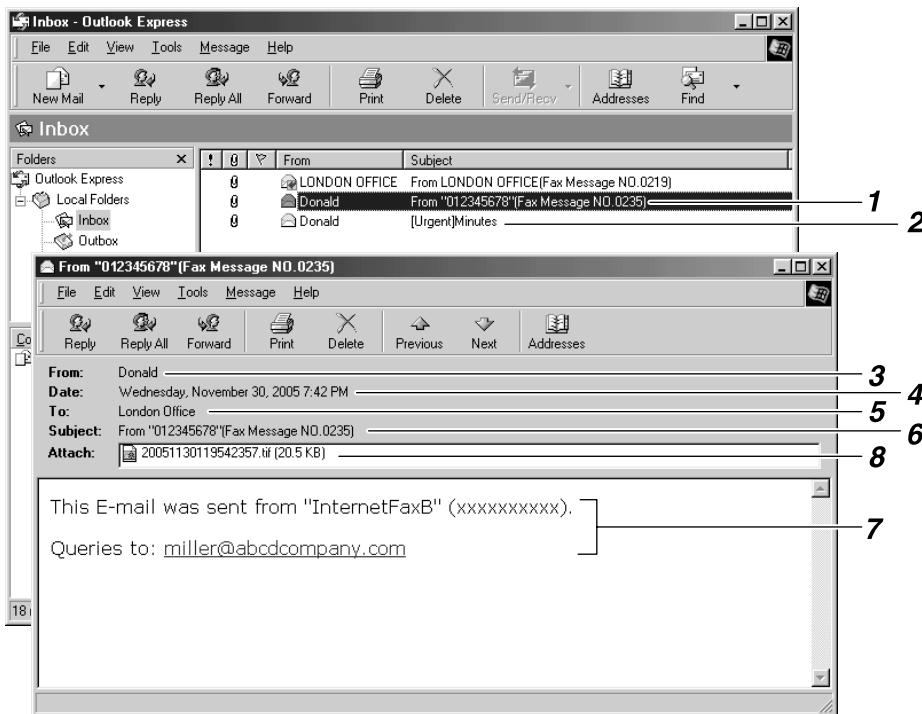
Ниже приведен пример отправки документа интернет-факса с этого аппарата и получения документа на компьютере с использованием приложения электронной почты Outlook Express.

Вид полученного изображения различается в зависимости от приложения электронной почты.

Запомните

3

- При отправке интернет-факса на компьютер по электронной почте к тексту сообщения всегда добавляется следующий текст: “Это сообщение электронной почты отправлено от “Имя узла” (название продукта) Вопросы направляйте по адресу: “Адрес электронной почты администратора”. Информацию о проверке имени узла и адреса электронной почты см. в Руководство по основным параметрам.



ALV011S

1. Электронная почта передана без указания темы в “Парам.отпр.”.

2. Электронная почта передана с указанием темы в “Парам.отпр.”.

3. От

Имя (адрес электронной почты) отправителя

4. Дата

Дата и время передачи электронной почты

5. Кому

Адрес электронной почты получателя

6. Тема

Отображается тема, указанная в “Парам.отпр.” во время передачи. Если тема не указана, она добавляется автоматически в формате, указанном в пункте 1.

Примечание

- Формат отображения имени отправителя различается в зависимости от настроек “Шт.имени отпр.” и других функций.
- Формат отображения темы различается в зависимости от настроек “Шт.имени отпр.” и других функций.

Ссылки

стр.30 “Тема сообщения электронной почты”

7. Сообщение вставляется в электронную почту. “xxxx” является именем аппарата.

8. Файл вложения

Любой вставленный отправителем документ отображается как вложенный документ.

Функции приема

В этом разделе описаны полезные функции для приема факсимильных документов.

Маршрутизация принятых документов

В этом разделе описывается способ маршрутизации принятых документов с использованием SUB-кодов.

3

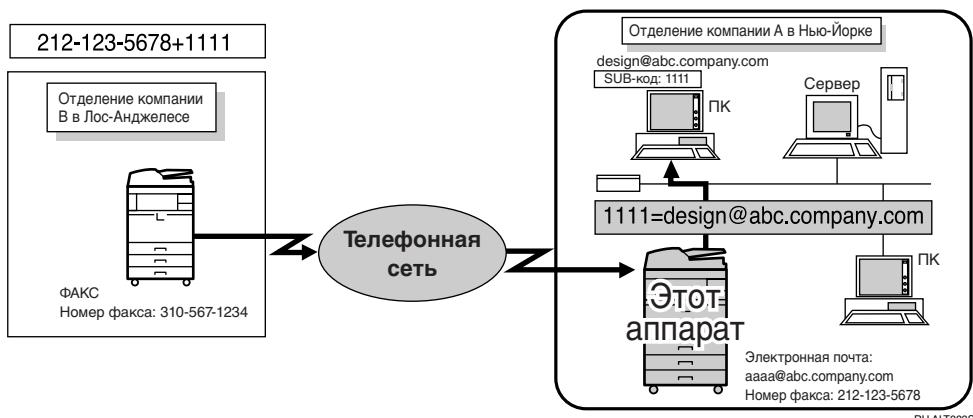
Запомните

- Эта функция не позволяет направлять документы в папки.

Маршрутизация принятых документов с SUB-кодом

Этот аппарат может маршрутизировать полученные документы с использованием SUB-кодов.

При получении документа его SUB-код сравнивается с SUB-кодами, запрограммированными в персональных ячейках, и при обнаружении соответствия документ маршрутизируется адресату, SUB-код которого указан.



Запомните

- Вы должны заранее задать персональную ячейку и зарегистрировать адресата доставки. Персональные ячейки можно запрограммировать в функции “Настройка ячейки” в меню “Функции факса”.
- Данная функция недоступна при установке доставки полученных документов на сервер доставки сети. Доставку полученных документов можно настроить в меню “Системные Параметры”.

Примечание

- Если указанный адресат является адресом электронной почты, полученный документ направляется этому адресату в виде сообщения электронной почты.
- Можно направлять документы, полученные с любого факсимильного аппарата, вне зависимости от его производителя.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Пересылка полученных документов

Этот аппарат может пересыпать полученные документы с использованием SUB-кодов. Оригиналы, переданные с SUB-кодом, соответствующим SUB-коду, запрограммированному как ячейка для пересылки, принимаются, а затем пересыпаются запрограммированному получателю.

Запомните

- Ячейки для пересылки и принимающие станции должны быть настроены для передачи полученных документов. Ячейки для пересылки можно запрограммировать в “Настройка ячейки” в меню “Функции факса”.

Примечание

- Если адреса электронной почты запрограммированы как получатели, полученные документы отправляются получателям в формате электронной почты.
- Результаты пересылки не отправляются обратно запрашивающей стороне.
- Можно передавать документы, полученные с любого факсимильного аппарата, вне зависимости от его производителя.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

SUB Код отчета передачи

Можно проверить результаты передачи на принимающую станцию. Аппарат печатает этот отчет по окончании передачи на принимающую станцию.

Примечание

- Автоматическую печать SUB Код отчета передачи можно выбрать в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 1) в меню “Функции факса”.
- Можно выбрать печать части изображения оригинала в отчете, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 7) в меню “Функции факса”.
- “Не запрограммирован” означает, что документ не может быть отправлен, поскольку конечный получатель не запрограммирован.
- “--” обозначает, что документ Интернет-факса отправлен на почтовый сервер, запрограммированный в данном аппарате.
- Информацию о максимальном числе адресатов, которое можно запрограммировать для одной группы, см. в разделе “Максимальные значения”.

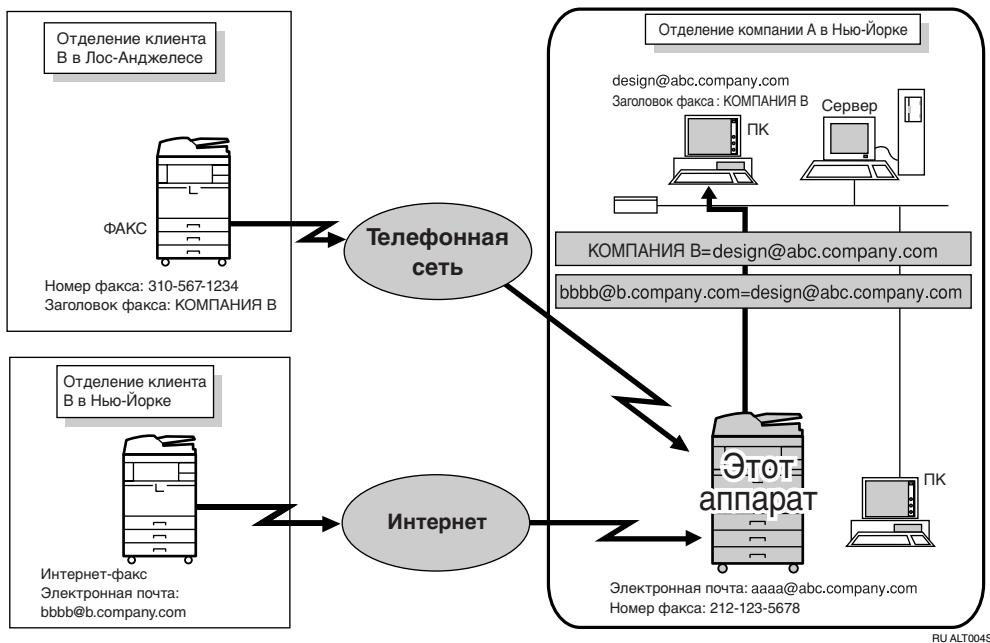
Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Переадресация полученных документов

Аппарат может переадресовывать полученные документы другим адресатам, запрограммированным на аппарате.



Примечание

- Номер факса, адрес интернет-факса, адресат IP-факса или адрес папки могут быть заданы как адресаты переадресации.
- Если в качестве адресата запрограммирован адрес электронной почты, полученные документы пересыпаются в виде электронной почты.
- Необходимо заранее указать адресата переадресации. Переадресацию можно настроить, используя пункт “Установ. приема” в меню “Функции факса”.
- Если необходимо, чтобы аппарат переадресовывал полученные документы определенному адресату в зависимости от отправителя, укажите адресата переадресации для каждого отправителя, используя меню “Функции факса”, “Установ. приема”, “Запрограммируйте специального отправителя”. Документы от других отправителей переадресуются адресату переадресации по умолчанию, указанному для этой функции.
- Можно выбрать печать аппаратом пересылаемых документов, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 11, бит 6) в меню “Функции факса”.
- Можно выбрать, следует ли передавать по указанному адресу электронной почты отчет о результатах пересылки в папку, если папки запрограммированы в качестве адресов пересылки, на которые пересылаются документы от всех отправителей или от специальных отправителей. Более подробно см. Руководство по основным параметрам.
- Информацию о максимальном числе адресатов, которое можно запрограммировать для одной группы, см. в разделе “Максимальные значения”.

🔍 Ссылки

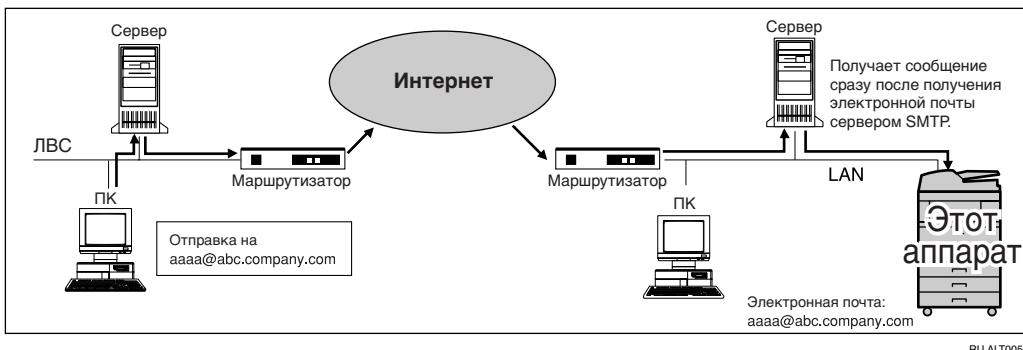
стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Прием SMTP с помощью Интернет-факса

Можно принимать документы, отправленные интернет-факсом, используя прием SMTP.

С приемом SMTP электронная почта принимается, как только отправляется на адрес электронной почты, настроенный аппаратом.



3

❗ Запомните

- Заранее установите данный аппарат, используя запись MX сервера DNS, чтобы включить прием SMTP.
- Установите для протокола приема значение SMTP в разделе “Системные Параметры”.

📎 Примечание

- Можно также направлять полученную электронную почту другим аппаратам с Интернет-факсом.
- Даже если прием SMTP разрешен на сервере DNS, электронная почта, отправленная с сервера SMTP, не будет принята, а аппарат выдаст ошибку, если прием SMTP не настроен. Кроме того, сервер SMTP отправляет уведомление об ошибке автору.
- Если при получении электронной почты возникает ошибка, получение прерывается, электронная почта удаляется и печатается отчет об ошибке. Кроме того, сервер SMTP отправит уведомление об ошибке автору.
- Если сервер SMTP пытается направить полученные документы на данный аппарат во время передачи аппаратом электронной почты, аппарат ответит серверу SMTP сигналом “занято”. Затем сервер SMTP обычно пытается отправить документы снова до установленного таймаута.

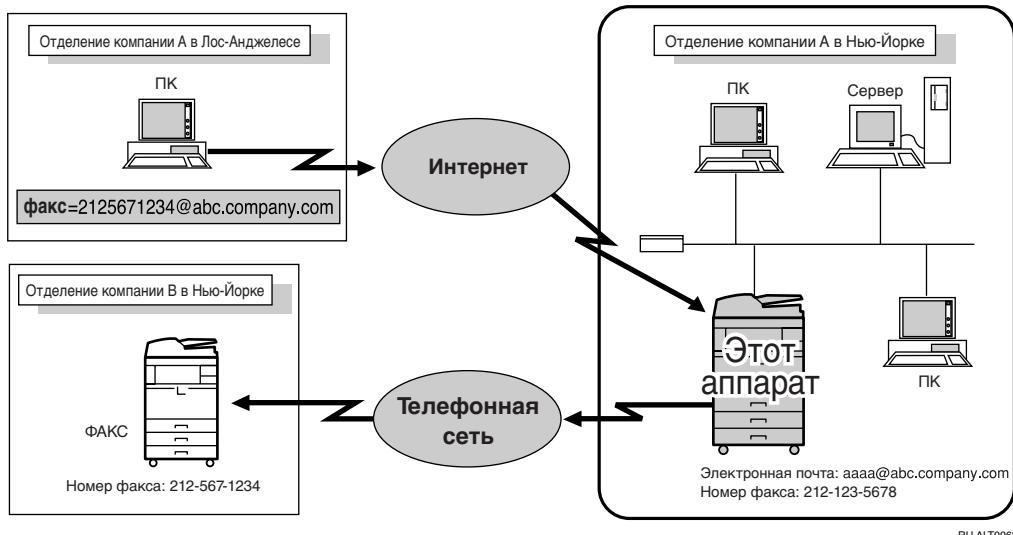
🔍 Ссылки

стр.152 “Автоматический прием электронной почты”

Руководство по основным параметрам

Направление электронной почты, полученной через SMTP

Электронная почта, полученная через SMTP, может быть направлена на другие факсимильные аппараты.



! Запомните

- До маршрутизации электронной почты, полученной через SMTP, нужно установить для “SMTP Настройки доставки принятого файла” значение “Вкл.” в меню “Функции факса”.
- В зависимости от настроек безопасности эта функция может быть недоступной. Автор может запросить переадресацию электронной почты, отправленной на другой факсимильный аппарат, указав адрес электронной почты следующим образом:

❖ Номер факса

факс=номер факса@имя узла данного аппарата. имя домена
 Пример: для переадресации факса на факсимильный номер 212-123-4567:
 факс=2121234567@abc.company.com

❖ Одиночный адресат, запрограммированный в списке адресатов

факс=#регистрационный номер из 5 цифр или менее@имя узла данного аппарата.имя домена

Пример: для переадресации на номер адресата 00001:
 факс=#00001@abc.company.com

❖ Групповой адресат, запрограммированный в списке адресатов

факс=#*#регистрационный номер из 5 цифр или менее@имя узла данного аппарата.имя домена

Пример: для переадресации на адресата, запрограммированного под групповым номером 00004:

факс=#**#00004@abc.company.com

Примечание

- Если зарос на пересылку по электронной почте получен, когда параметр “SMTP Настройки доставки принятого файла” имеет значение “Выкл.”, данный аппарат отвечает серверу SMTP сообщением об ошибке.
- Можно сделать настройки, ограничивающие передачу указанным авторам.
- Используя данную функцию, с помощью данного аппарата можно также одновременно отправлять документы из вашего программного обеспечения для работы с электронной почтой на адреса электронной почты, а также адресатам факсимильных аппаратов G3.
- Информацию о максимальном числе адресатов, которое можно запрограммировать для одной группы, см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Прием со сжатием JBIG

При использовании сжатия JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) оригиналы, содержащие фотографии, будут передаваться быстрее, чем при использовании других способов сжатия. Это позволяет принимать документы, переданные в формате JBIG, в режиме передачи со сжатием JBIG.

Запомните

- Этую функцию можно использовать только с телефонной линией.

Автоматическое включение для приема факса

В аппарате предусмотрен режим автоматического отключения при простое аппарата в течение определенного времени. В таких ситуациях даже при нахождении выключателя рабочего питания в выключенном состоянии аппарат способен принимать входящие документы при условии, что выключатель сетевого питания находится во включенном состоянии.

Запомните

- Прием невозможен в том случае если выключен и рабочий, и основной выключатели питания.

Примечание

- Можно настроить печать документов сразу после их получения (немедленный прием) в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 14, бит 0) в меню “Функции факса”.
- Можно также задать печать факсимильных документов, полученных в режиме приема в память (замены приема), сразу после включения аппарата.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Функции печати

В этом разделе описаны полезные функции для печати полученных факсимильных документов.

Звуковой сигнал завершения печати

Если эта функция включена, аппарат подает звуковой сигнал, сообщающий о завершении печати принятого документа.

3

✎ Примечание

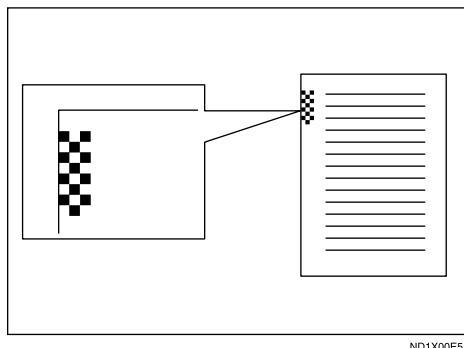
- Можно изменить громкость этого звукового сигнала или вообще отключить его, используя “Настроить громкость звука” в меню “Функции факса” (установить минимальный уровень громкости).

🔗 Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Контрольная метка

Если эта функция включена, для упрощения сортировки документов аппарат печатает контрольную метку на первой странице каждого факсимильного документа.



✎ Примечание

- Эту функцию можно включить или выключить, используя “Проверенное выделение” в меню “Функции факса”.

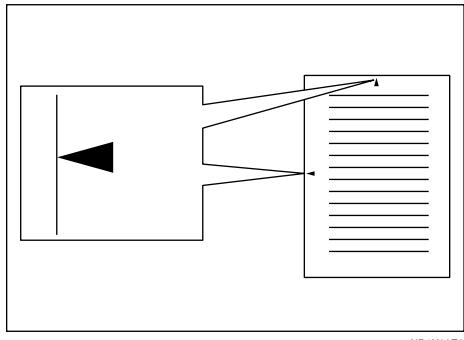
🔗 Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Центральная метка

Если эта функция включена, аппарат печатает метки по середине левой или верхней сторон eachной принятой страницы.

Это облегчает правильное расположение перфоратора при брошюровании принятых документов.



ND1X00E6

Примечание

- Допускается некоторое отклонение центральной метки от точного центра по отношению к кромке.
- Эту функцию можно включить или выключить, используя “Отметка центра” в меню “Функции факса”.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Время приема

Можно установить, чтобы внизу страницы принятого документа печатались дата, время и номер файла.

Примечание

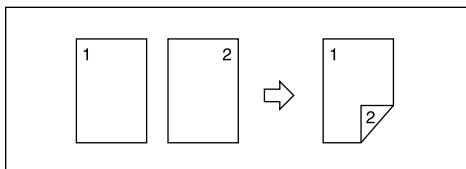
- Эту функцию можно включить или выключить, используя “Печать времени получения” в меню “Функции факса”.
- Если полученный документ печатается на двух и более листах, дата и время печатаются на последней странице.
- В документе могут быть также указано время печати документа. Для включения этой функции обратитесь в сервисный центр.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Двусторонняя печать

Принятый документ можно печатать на обеих сторонах листа.



3

Запомните

- Для использования этой функции все страницы принятого документа должны быть одного формата (при необходимости заранее сообщите об этом передающей стороне). Кроме того, необходимо загрузить в аппарат бумагу того же формата, что и документ, передаваемый отправителем. В режиме двусторонней печати этот аппарат может правильно принимать документы форматов A3□, B4 JIS (японский промышленный стандарт)□, A4□□, B5 JIS□□, A5□□(11"×17"□, 8½"×14"□, 8½"×11"□□, 8½"×5½"□). В приведенной ниже таблице показаны результаты, которые можно получить при приеме сообщений данным аппаратом.

	Оригиналы	Переплет сверху	Переплет сбоку
A4, B5 JIS, A5, 8½"×11", 8½"×5½"			
A4, B4 JIS, 11"×17", 8½"×14"			
A3, B3 JIS, 11"×17", 8½"×14"			

RU ND0X03N3

- Эта функция работает только в том случае, если все страницы имеют одинаковую ширину и приняты в память.

Примечание

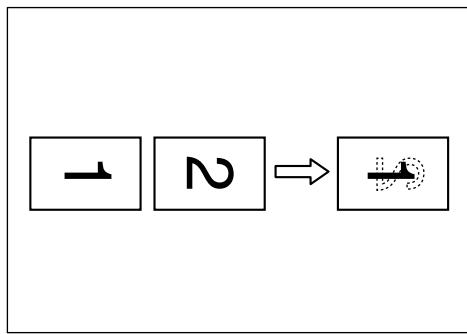
- Эту функцию можно включить или выключить, используя “2-сторонняя печать” в меню “Функции факса”.
- Вид распечаток может изменяться в зависимости от того, как отправитель установил оригиналы.
- Можно задать, чтобы таким образом распечатывались документы только от определенных отправителей.
- Сохраненные документы одного формата распечатываются на одинаковой бумаге. Для некоторых сохраненных документов данный режим печати может быть недоступен.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Печать с поворотом на 180 градусов

При печати на обеих сторонах бумаги данный аппарат поворачивает изображение, как показано на схеме.

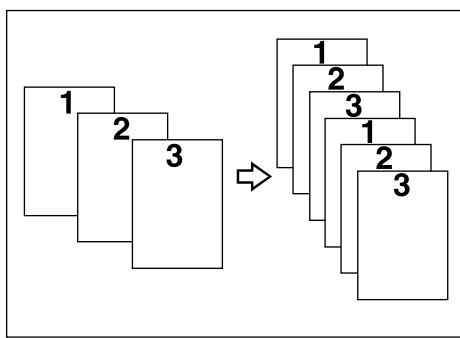


CP2B02E0

Прием с печатью нескольких копий

Если эта функция включена, все входящие факсимильные документы будут распечатываться в нескольких экземплярах.

Можно также задать печать нескольких копий для документов от определенных отправителей.



ND1X00E7

Примечание

- Для каждого документа можно напечатать не более 10 копий.
- При использовании функции печати нескольких копий с определенными отправителями максимальное количество копий равно 10.
- Эту функцию можно включить или выключить, используя “Объем печати принятого файла” в меню “Функции факса”.
- Для приема с печатью нескольких копий в аппарате используется режим приема в память.

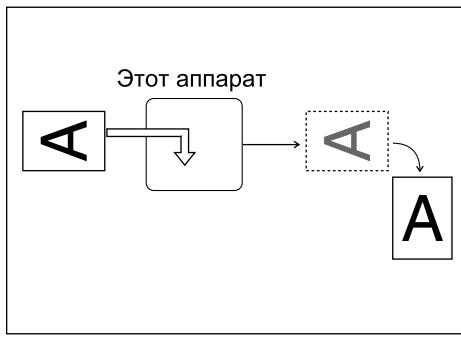
Ссылки

3

Руководство по основным параметрам

Поворот изображения

Если бумага загружена пользователем в стандартный лоток , поступающие факсимильные документы автоматически поворачиваются, так чтобы их можно было уместить на странице.



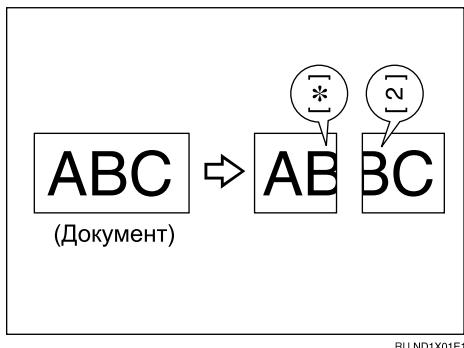
RU ND1X00E9

Примечание

- Если лоток указан для “Лоток для бумаги” в меню “Функции факса”, выбирается бумага, загруженная в выбранный лоток.

Разделение страницы и уменьшение по длине

Если длина принятого документа превышает длину бумаги, загруженной в аппарат, то каждую из страниц документа можно разделить для печати на нескольких страницах или уменьшить для печати на одном листе.



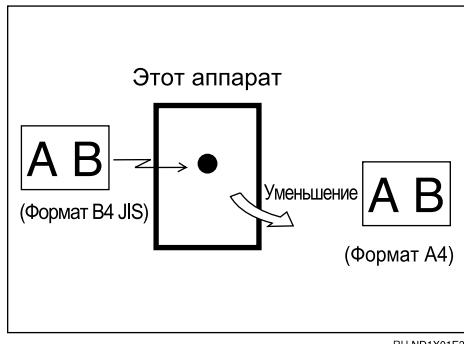
Например, данная функция разделит документ на части, если его длина превышает длину бумаги на 20 мм (0,79") и более. Если превышение по длине меньше 20 мм (0,79"), изображение будет уменьшено. При разделении документа аппарат вставляет символ "звездочка" (*) в позицию разделения, а область разделения длиной примерно 10 мм (0,39") дублируется вверху второго листа.

Примечание

- Специалист по сервисному обслуживанию может настроить следующие параметры данной функции:
 - Уменьшение
 - Печать разделительного символа
 - Дублирование изображения в позиции разделения
 - Длина дублируемого участка распечатки
 - Линия раздела
- Можно настраивать длину дублируемого участка и длину уменьшения в следующих пределах:
 - Длина дублируемого участка: 4 мм (0,16"), 10 мм (0,39"), 15 мм (0,59")
 - Линия раздела: 5 - 155 мм (с шагом 5 мм)/0,2 - 6,1" (с шагом 0,2")

Уменьшение размера страницы

Если пользователь получает документ, превышающий по длине бумагу в лотке, аппарат обычно печатает такой документ на двух страницах.



3

RU ND1X01E3

Если эта функция включена, аппарат уменьшает принятное изображение по ширине и длине таким образом, чтобы оно уместилось на одной странице. Если загружена бумага формата A4□ и принят документ формата B4 JIS□, аппарат уменьшает документ до формата одиночного листа A4□.

Примечание

- Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 10, бит 3) в меню “Функции факса”.
- При использовании этой функции качество печати может быть ниже обычного.

Ссылки

стр.167 “Разделение страницы и уменьшение по длине”

Руководство по основным параметрам

Печать TSI (печать идентификации передающего абонента)

Обычно в принимаемых документах печатается заголовок факса отправителя. При получении документа с помощью Интернет-факса печатается адрес электронной почты отправителя. Если отправитель не запрограммировал свой заголовок факса, вы не сможете идентифицировать отправителя. Однако если включить эту функцию, будет печататься “Свое имя” или “Свой факс. №” отправителя, по которому можно определить, откуда поступил документ.

Примечание

- Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 02, бит 3) в меню “Функции факса”.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Если отсутствует бумага нужного формата

Если в аппарате отсутствует бумага, соответствующая формату принятого документа, аппарат выбирает бумагу из имеющихся форматов.

Уменьшение размера страницы	Отключено
Уменьшение в направлении механического сканирования	Разрешено
Порог разделения страницы	20 мм (0,79")
Приоритет ширины или длины	Ширина

✎ Примечание

- Документ разделяется на два листа бумаги в зависимости от формата бумаги.
- Бумага, загруженная в обходной лоток, обычно не выбирается для печати полученного документа. Однако обходной лоток можно использовать, если выбрать его в качестве основного лотка с помощью функции Прием от указанных отправителей.
- Значения ширины, допустимые для данного аппарата на приеме, – A4, B4 JIS, LT ($8\frac{1}{2}'' \times 11''$) и A3. Любые документы шириной менее A4 или LT ($8\frac{1}{2}'' \times 11''$) принимаются с шириной A4 или LT ($8\frac{1}{2}'' \times 11''$). Длина документов зависит от содержимого документа.
- Формат бумаги, используемой для печати принятого документа, может отличаться от формата отправленного документа.

🔍 Ссылки

- стр.166 “Поворот изображения”
 - стр.167 “Разделение страницы и уменьшение по длине”
 - стр.168 “Уменьшение размера страницы”
- Руководство по основным параметрам

Задание приоритетных лотков

Если в несколько лотков загружена бумага одинакового формата, можно задать, чтобы аппарат использовал один лоток для одной функции и другой лоток для другой функции.

Например, можно загрузить в лоток 1 белую бумагу формата А4 для копирования, а в лоток 2 загрузить желтую бумагу формата А4 для печати полученных факсимильных сообщений. Это позволяет легко определить, для каких целей выводится распечатка. Эту настройку можно выполнить в функции “Приоритет лотков для бумаги: факс” в меню “Системные Параметры”.

✎ Примечание

- При получении документа, формат которого отличается от формата приоритетного лотка, используется лоток, содержащий бумагу того же формата, что и полученный документ.

🔍 Ссылки

- Руководство по основным параметрам

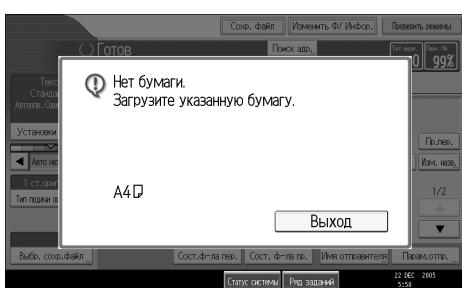
Печать в точном формате

Если вы включаете эту функцию, принятые документы печатаются на листе, имеющем высший приоритет.

Эта функция включается в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 05, бит 5) в меню “Функции факса”.

Если в лоток для бумаги не загружена бумага подходящего формата для печати принятого документа, на экране появляется сообщение, предлагающее вам загрузить бумагу требуемого формата. Загрузив новую бумагу, нажмите **[Выход]**, чтобы отпечатать документ.

3



✍ Примечание

- После нажатия **[Выход]** процедура может различаться в зависимости от статуса аппарата в момент появления сообщения.
- Если полученные документы или отчеты распечатывались автоматически, принтер автоматически продолжает печать с того места, на котором он остановился.
 - Если полученные документы или отчеты распечатывались вручную, принтер не возобновляет печать. Повторите операцию еще раз с начала.

🔗 Ссылки

Руководство по основным параметрам

Печать входящих документов на бумаге из обходного лотка

Можно печатать документы от определенных отправителей на бумаге из обходного лотка.

Сделайте следующие установки:

- Запрограммируйте специального отправителя и выберите в качестве типа лотка для бумаги обходной лоток.
- В функции “Запрограммировать специального отправителя” в меню “Функции факса” установите “Специальная функция приема” на “Исходная установка”.

❗ Запомните

- При использовании этой функции отпечатанные листы не могут быть доставлены в выходной лоток финишера. Даже если вы указали выходной лоток финишера, листы доставляются во внутренний лоток 1.

Примечание

- В обходной лоток можно загрузить не более 100 листов стандартной бумаги.
- В обходном лотке вы можете использовать формат бумаги , не загруженной в лоток(ки) для бумаги.
- Аппарат может определить форматы бумаги A6[□], A5[□], A4[□], A3[□] ($5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ [□], $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ [□], $11'' \times 17''$ [□]). При загрузке бумаги других форматов следует указывать формат бумаги. Однако если указанный формат бумаги не соответствует формату бумаги, загруженной в обходной лоток, возможно замятие бумаги или усечение изображения.
- Если используется лоток 1 дополнительного финишера на 1000 листов, бумага поступает в лоток, даже если выбран нестандартный размер.
- Документы, отпечатанные на бумаге формата меньше А4, могут быть усечены или разделены на несколько листов.
- Бумага длиннее 600 мм может сморщиваться, не передаваться или заминаться.
- Область печати зависит от дополнительного модуля расширения памяти, разрешения и длины оригиналов по вертикали.
- При использовании этой функции печать с поворотом изображения и печать с поворотом изображения на 180 градусов невозможны.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

ВЫВОД ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ – ВЫХОДНОЙ ЛОТОК

Для облегчения разделения полученных документов можно выбрать выходной лоток или позицию выхода.

Указание лотка для линий

Используйте эту функцию, чтобы указать выходной лоток для каждого линейного порта. Для каждого порта (телефон, интернет-факс, IP-факс) можно указать лоток для подачи документов. Например, для облегчения разделения файлов можно задать, что документы, полученные через порт G3-1, должны выводиться во “Внутренний лоток 1”, а документы, полученные через порт G3-2, должны выводиться во “Внутренний лоток 2”. Можно также настроить аппарат на вывод документов интернет-факса и обычного факса в различные лотки.

Запомните

- Требуется дополнительный модуль интерфейса G3.

Примечание

- Для использования этой функции укажите порт и выход печати с помощью **[Укажите лоток для линий]** в меню “Функции факса”.
- Доступные выходные лотки зависят от типа финишера.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

Сдвиг лотка

Используйте эту функцию для сдвига позиции выхода для каждого документа. Это облегчает разделение полученных документов.

Запомните

Необходим дополнительный финишер или лоток для сортировки со сдвигом. Если для вывода факсимильных сообщений выбран дополнительный финишер, при распечатке факсимильного сообщения или отчета можно использовать функцию сдвига лотка.

3

Это удобно для разделения факсимильных сообщений, уложенных в выходной лоток финишера. Например, если предыдущее факсимильное сообщение было сдвинуто влево, следующее входящее факсимильное сообщение сдвигается вправо, и наоборот.

Примечание

Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 19, бит 0) в меню “Функции факса”.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

4. Изменение/подтверждение информации о связи

В этом разделе описаны функции параметра **[Изменить Ф/ Инфор.]**, которые можно использовать для подтверждения результатов связи на экране или в напечатанных отчетах.

Изменение настроек файлов в памяти

После нажатия клавиши **[Пуск]** (после сканирования оригиналов) вы можете проверить и отредактировать адресата или параметры передачи из памяти. Можно также отменить передачу, изменить параметры передачи, распечатать сохраненный файл, распечатать список сохраненных файлов и повторить передачу файла, при передаче которого произошел сбой.

Примечание

- Если на экране отображается сообщение “Файлы не перед.” после нажатия **[Изм./Прерв.пер.файла]**, ни один файл не будет сохранен или отправлен с использованием передачи из памяти.
- Вы не можете проверять или редактировать отправляемый файл. Кроме того, невозможна проверка и редактирование файла передачи SUB-кода или сохраненного файла, предназначенного для распечатки в виде отчета.
- В некоторых случаях в зависимости от настроек безопасности адресат не может быть выбран, поскольку он отображается в виде “*****”.

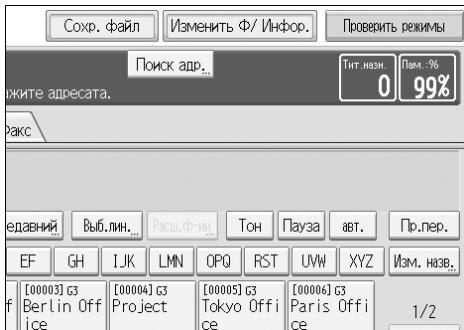
Удаление адресата из одновременной последовательной передачи

Можно удалять адресатов последовательной передачи.

! Запомните

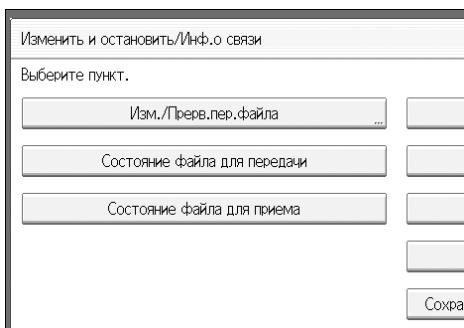
При удалении единственного адресата соответствующая передача отменяется.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



4

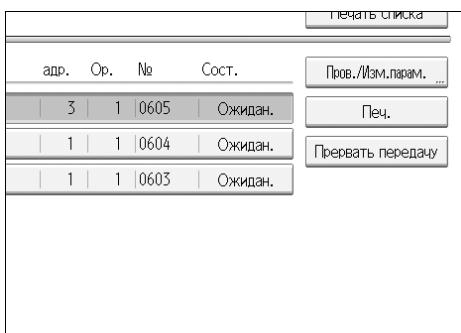
2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



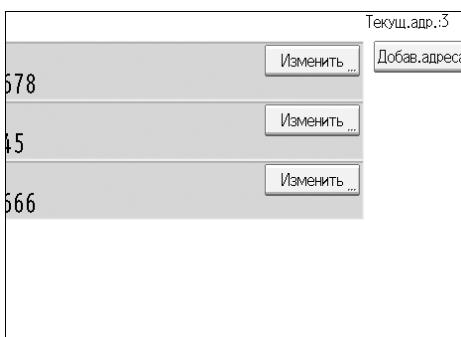
3 Выберите файл, для которого требуется удалить адресата.



4 Нажмите [Пров./изм.парам.].

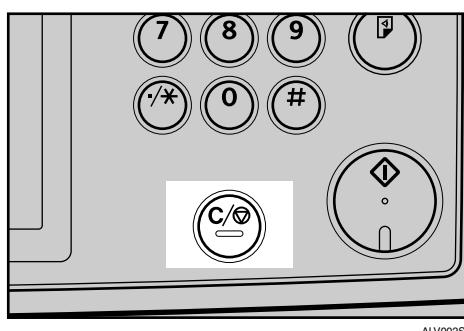


5 Нажмите [Изменить] для адресата, которого вы хотите удалить.



4

6 Чтобы удалить адресата, нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**], затем нажмите [**OK**].



При нажатии клавиши [**Сброс/Стоп**] по одной удаляются цифры номера факса или адреса IP-факса. Адрес интернет-факса можно полностью удалить, нажав клавишу [**Сброс/Стоп**].

7 Нажмите [**Выход**].

Чтобы удалить другого адресата, повторите операции с шага **3**.

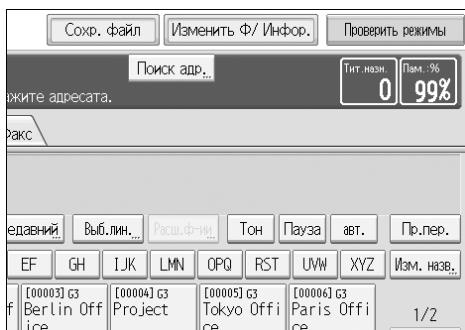
8 Нажмите [**Выход**] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Добавление адресата

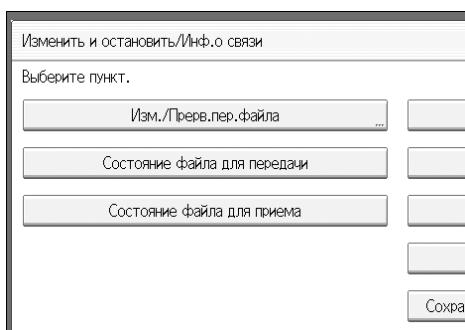
Можно добавлять адресата для последовательной передачи.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].

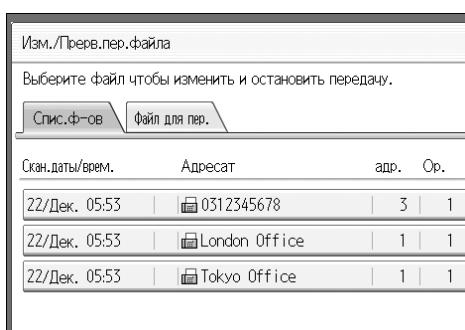


4

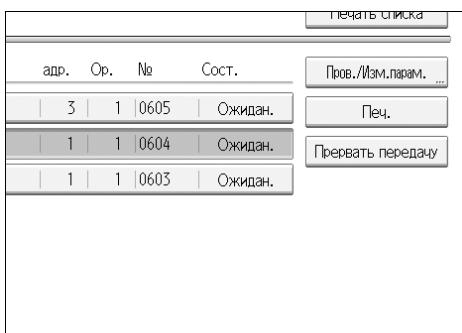
2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



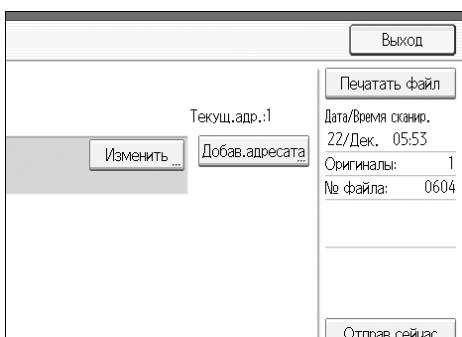
3 Выберите файл, для которого требуется добавить адресата.



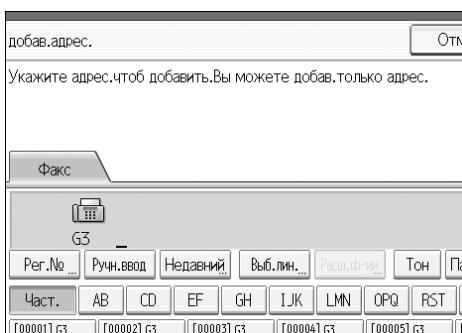
4 Нажмите [Пров./изм.парам.]



5 Нажмите [Добав.адресата].

**4**

6 Укажите адресата с помощью цифровых клавиш или нажатием клавиши адресата, а затем нажмите [OK].



Если в файле содержатся адресаты интернет-факса, можно переключить тип передачи между режимами “Факс/IP-факс” и “Интернет-факс”, нажав [**Факс**] или [**Интернет Факс**].

Чтобы добавить адрес электронной почты, переключите тип передачи на “Интернет-факс”, нажав [**Интернет Факс**]. Затем нажмите [**Ручной ввод**] и введите адрес электронной почты еще раз.

Также можно запрограммировать SUB-код или SEP-код, нажав [**Расш.ф-ии**].

7 Нажмите [Выход].

Повторите, начиная с шага **3**, чтобы добавить другого адресата.

8 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Изменение времени передачи

Можно изменить время передачи, заданное с помощью функции Послать позже.

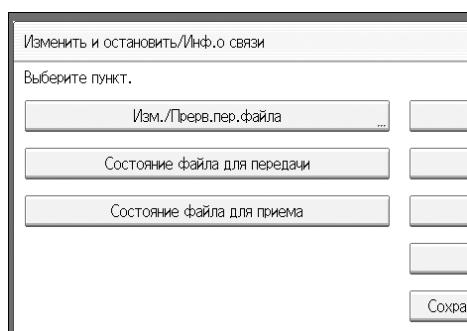
Можно также удалить время передачи. При удалении времени передачи файл передается немедленно.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].

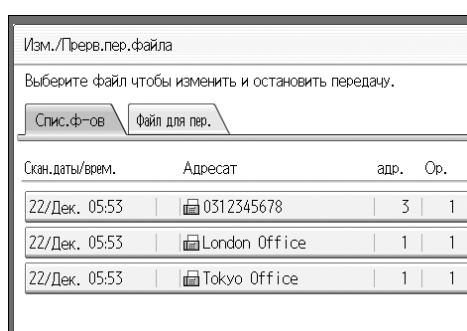


4

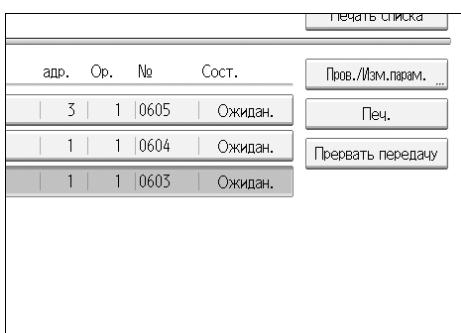
2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



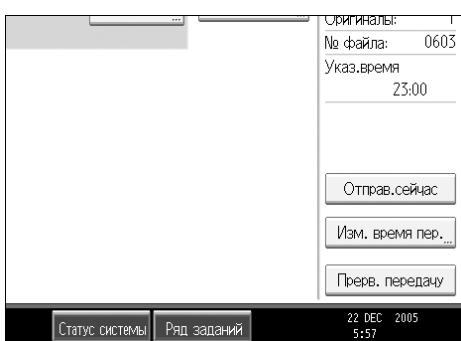
3 Выберите файл, для которого требуется изменить или отменить время передачи.



4 Нажмите [Пров./изм.парам.].

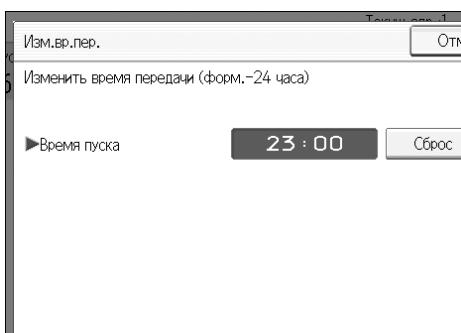


5 Нажмите [Изм. время пер.].



4

6 Нажмите [Сброс], повторно введите время передачи, используя цифровые клавиши, затем нажмите [OK].



При нажатии [Отправ.сейчас] файл передается немедленно. Однако если в памяти уже имеется ожидающий файл, этот файл будет передан первым.

7 Нажмите [Выход].

Если требуется изменить еще одно время передачи, повторите операцию, начиная с шага **3**.

8 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Изменение параметров сервера SMTP

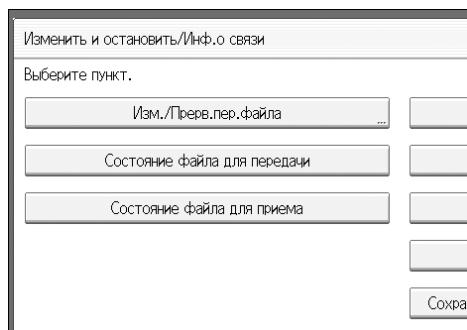
Изменяя параметры, можно выбрать, следует ли производить передачу в обход сервера SMTP.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].

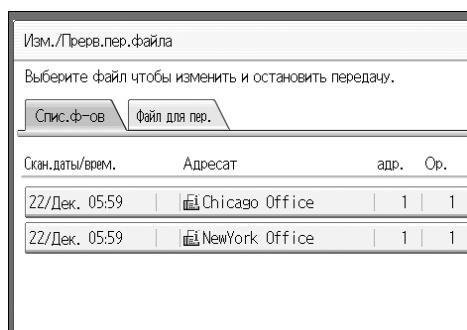


4

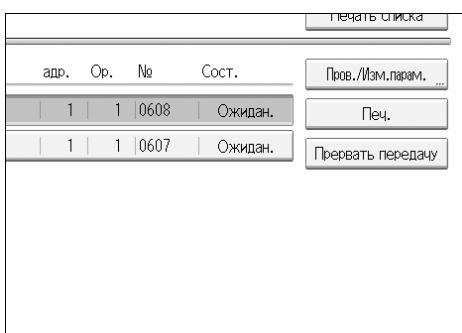
2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



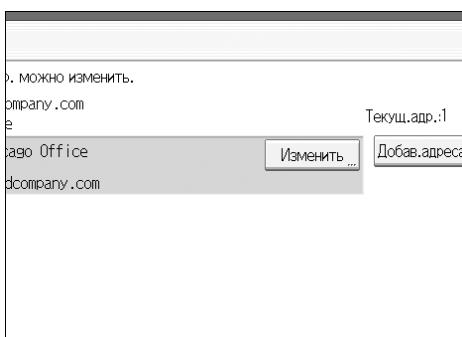
3 Выберите файл, для которого требуется изменить настройку сервера SMTP.



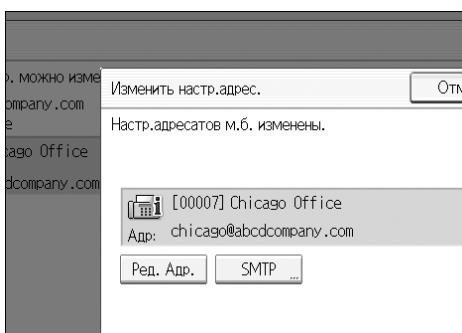
4 Нажмите [Пров./изм.парам.].



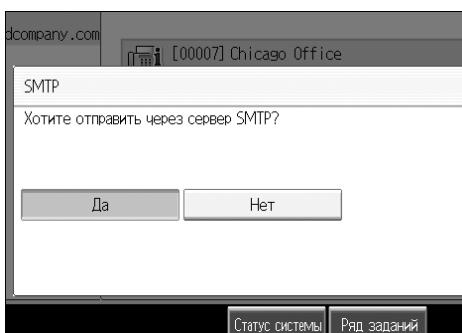
5 Нажмите [Изменить].

**4**

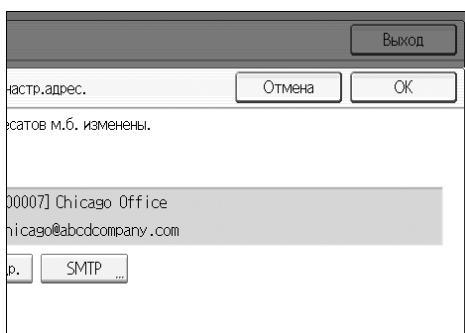
6 Нажмите [SMTP].



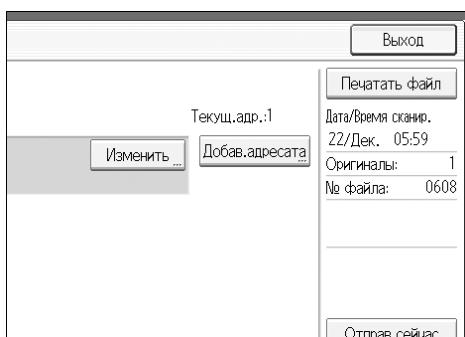
7 Выберите [Да] или [Нет], затем нажмите [OK].



8 Нажмите [OK].



9 Нажмите [Выход].



Для изменения настроек сервера SMTP для других адресатов повторите шаг **3**.

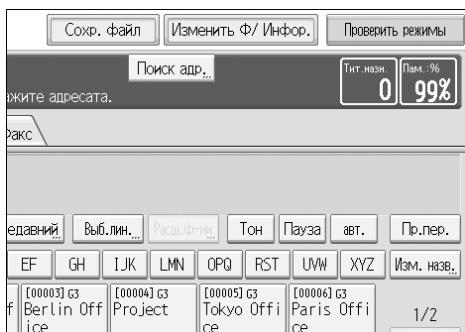
10 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

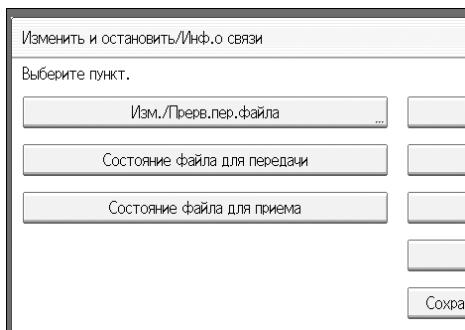
Печать файла из памяти

Для печати сохраненного в памяти, но еще не отправленного документа выполните приведенную ниже процедуру.

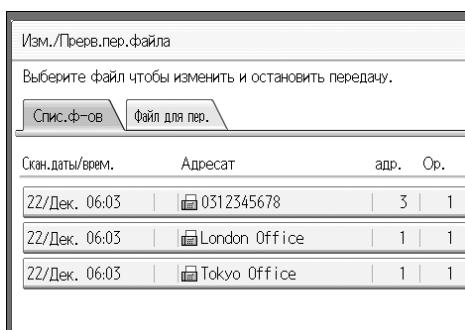
1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].

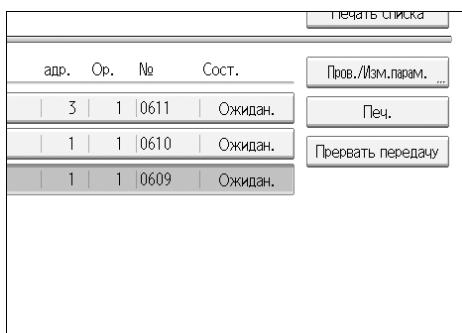


3 Выберите файл, который требуется распечатать.



Если указаны несколько адресатов, отображается только число адресатов для еще не отправленных сообщений.

4 Нажмите [Печать].



Для двусторонней печати нажмите [**Печать на 2-х сторонах**].

Для отмены печати нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге 3.

4

5 Нажмите клавишу [Пуск].

Чтобы отменить печать после нажатия клавиши [**Пуск**], нажмите [**Остановить печать**]. Откроется экран, показанный на шаге 3.

Если требуется распечатать другой файл, повторите операцию, начиная с шага 3.

6 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

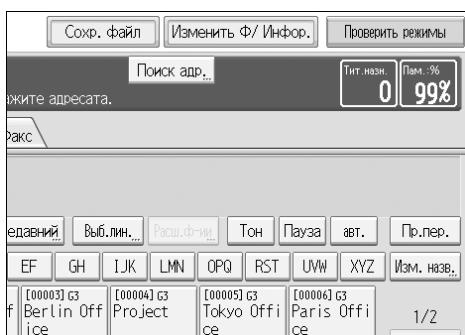
Примечание

Можно также распечатать файлы, при передаче которых произошел сбой.

Печать списка файлов, сохраненных в памяти (Печать списка файлов передачи)

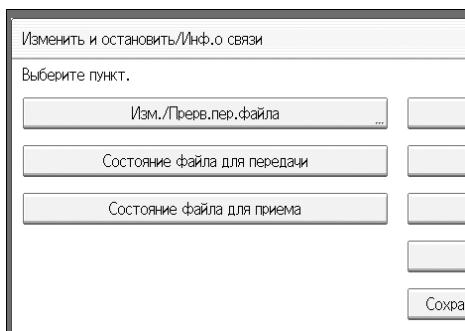
Этот список позволяет определить, какие файлы находятся в памяти, и номера этих файлов. Информация о номере файла требуется, например, при удалении файлов.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].

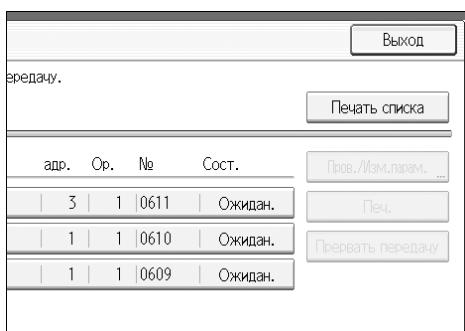


4

2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



3 Нажмите [Печать списка].



Чтобы отменить печать до нажатия клавиши [Пуск], нажмите [Отмена]. Выполняется возврат к экрану, отображаемому до нажатия [Печать списка].

4 Нажмите клавишу **[Пуск]**.

Чтобы отменить печать после нажатия клавиши **[Пуск]**, нажмите **[Остановить печать]**. Откроется экран, показанный на шаге **3**.

5 Нажмите **[Выход]** два раза.

Появляется экран режима ожидания.

 **Примечание**

- Можно также напечатать содержимое файла, хранящегося в памяти.
- Можно указать, следует ли отображать имя отправителя, в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.

 **Ссылки**

Руководство по основным параметрам

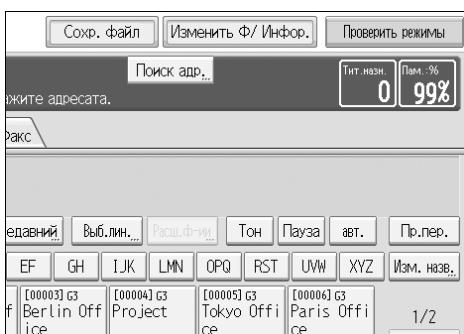
Повторная передача файла

Документы, которые не удалось передать в режиме Передача из памяти, сохраняются в памяти аппарата. Для повторной передачи этих документов следуйте приведенным ниже инструкциям.

Запомните

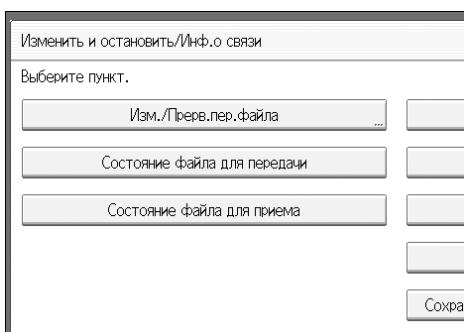
- Установите для функции “Сохранение в памяти документов, передача которых невозможна” значение “Вкл” в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 24, бит 0) в меню “Функции факса”.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



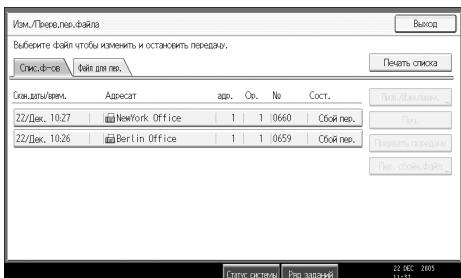
4

2 Нажмите [Изм./Прерв.пер.файла].



3 Выберите файл, для которого требуется повторить передачу.

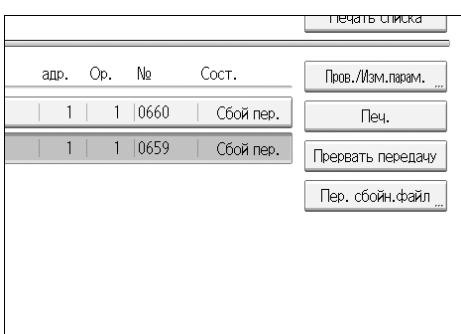
“Сбой пер.” отображается для файлов, которые нельзя отправить.



Если были указаны несколько адресатов, отображается только адресат, указанный первым.

4

4 Нажмите [Передать сбойн.файл].



Для добавления адресата нажмите [**Добав.адресата**], затем укажите адресата.

5 Нажмите [OK].

Для повторной передачи другого файла повторите операцию, начиная с шага 3.

Для отмены передач нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге 4.

6 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Начинается передача.

Примечание

Файлы, которые не могут быть переданы, хранятся 24 или 72 часа в зависимости от настройки, сделанной в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 24, бит 1) в меню “Функции факса”.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

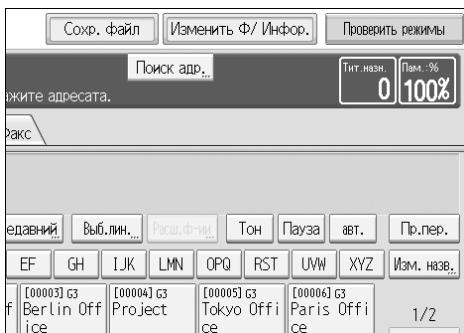
Проверка результата передачи (состояние файла для передачи)

Передачу можно проверить на экране, в отчете или по электронной почте.

Проверка на экране

Для отображения результатов передачи выполните следующие шаги.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



4

2 Выберите [Состояние файла для передачи].

3 Проверьте результаты передачи.

Сост. файла пер.							Выход
Отображение состояния файла передачи.							
Дата/Время	Адресат	адр.	Имя отправителя	Ср.	№	Статус	
22/Дек. 05:49	PARIS OFFICE	1		1	0052	Помето	
22/Дек. 05:48	PARIS OFFICE	1		1	0050	Помето	
22/Дек. 02:45	1111234567	1		2	0056	Помето	
22/Дек. 01:49	NEWYORK DIV.	1		1	0055	Помето	
21/Дек. 14:26	TORONTO OFFICE	1		1	0058	Помето	
21/Дек. 13:51	TORONTO OFFICE	1		1	0052	Помето	
21/Дек. 13:50	TORONTO OFFICE	1		1	0050	Помето	
21/Дек. 12:13	InternetFax@abcdcorp	1	London Office	1	0022	----	
21/Дек. 11:09	NEWYORK DIV.	1		1	0015	Помето	

1/2

Статус системы Рег. задания

02.02.2003

4:30

Результаты передачи отображаются в обратном хронологическом порядке группами по девять результатов.

При передаче файла в поле “Адресат” отображается “Свой факс. №” или заголовок факса получателя. После отправки интернет-факса отображаются адрес электронной почты и имя, запрограммированные в списке адресатов. При передаче с компьютера отображается “-- LAN-Fax -->”.

В зависимости от настроек безопасности адресат может отображаться в виде *

4 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Отображаются результаты передачи только для последнего соединения. Информацию о максимальном количестве результатов соединения, которое можно проверить на аппарате, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Можно просматривать отправленные факсимильные документы и их списки, используя приложение Web Image Monitor на сетевом компьютере. Дополнительные сведениясмотрите в Справке Web Image Monitor.
- Если передача завершается во время использования этой функции, результат передаче не отображается. Для просмотра последнего результата закройте “Состояние файла для передачи”, затем повторите операцию.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Использование этой клавиши позволяет вам пропустить шаг 1.
- При передаче документов с компьютера на данный аппарат отображается -- LAN-факс -->. Для проверки, переданы ли документы получателю, см. файл с тем же номером.

Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

4

Проверка с помощью отчета

Напечатайте отчеты для проверки результатов.

❖ Передача из памяти

Если документ не может быть отправлен, автоматически печатается отчет об ошибке связи. Кроме того, отчет об ошибке связи можно использовать для проверки результатов каждой передачи независимо от ее статуса.

Этот отчет печатается каждый раз по завершении передачи из памяти, если данная функция включена в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 3) в меню “Функции факса”.

Напечатать отчет можно также, запрограммировав клавишу быстрого набора для функции “Отч. о приеме” и нажимая ее при указании адресата.

Если включен отчет о результатах связи, то отчет об ошибке связи не печатается.

❖ Прямая передача

Можно подтвердить результаты, используя отчет о результатах прямой передачи. Выбрать печать этого отчета можно в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 5) в меню “Функции факса”. Отчет печатается после завершения каждой прямой передачи.

Напечатать отчет можно также, запрограммировав клавишу быстрого набора для функции “Отч. о приеме” и нажимая ее при указании адресата.

🔗 Ссылки

- стр.192 “Отчет о результатах связи (передача из памяти)”
- стр.193 “Отчет о результатах немедленной передачи (прямая передача)”
- стр.193 “Отчет о нарушении связи”
- Руководство по основным параметрам

Проверка по электронной почте

Используйте функцию “Рез. пер. эл.п”, чтобы отправлять отчеты на компьютер по электронной почте и затем проверять их на компьютере.

Доступны следующие отчеты:

- Отчет о результатах связи.
- Отчет о результатах немедленной передачи.
- Отчет о результатах приема SEP-кода.

4

❗ Запомните

- Сначала в списке адресатов необходимо зарегистрировать адреса электронной почты адресатов, которым следует отправлять отчеты.

📎 Примечание

- Если для функции “Результаты пер. эл.п.” запрограммирована клавиша быстрого набора, то результаты передачи можно отправлять по электронной почте по завершении каждой передачи. Выберите адресата для уведомления из числа адресатов интернет-факса в списке адресатов.
- При использовании функции “Имя отправителя” для выбора отправителя результаты передачи отправляются на адреса электронной почты отправителей, которые были зарегистрированы. Выберите отправителя из числа адресатов интернет-факса в списке адресатов.
- При отправке факсимильных документов с компьютера используйте драйвер сетевого факса, чтобы указать, следует ли отправлять отчет результатов LAN-Fax на компьютер.

🔗 Ссылки

- стр.100 “Параметры отправителя”
- стр.106 “Настройка SEP-кода для приема”
- стр.193 “Отчет о результатах немедленной передачи (прямая передача)”
- стр.197 “Печать журнала”
- Руководство по основным параметрам

Проверка в отчете и по электронной почте

Результаты передачи можно проверить как с помощью функции “Результаты передачи эл.почты”, которая передает отчет о результатах по электронной почте, так и по “Отчету о результатах связи”, распечатываемому аппаратом.

Одновременное использование обоих способов можно задать в “Параметрах пользователя” (переключатель 10, бит 6) в меню “Функции факса”.

🔗 Ссылки

Руководство по основным параметрам

Отчет о результатах связи (передача из памяти)

4

Такой отчет печатается по окончании передачи из памяти для проверки результата передачи.

📝 Примечание

- Если запрограммирована клавиша быстрого набора для “Результаты передачи эл.почты”, можно выбрать, будет ли отправляться отчет по электронной почте после передачи.
- Если указаны два и более адресатов, такой отчет печатается после отправки факса всем адресатам.
- Если функция печати такого отчета в аппарате не активизирована, а отправить факсимильный документ не удалось, печатается отчет о сбоях связи.
- Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 0) в меню “Функции факса”.
- Имя отправителя может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.
- Можно выбрать добавление части изображения оригинала в отчет, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 7) в меню “Функции факса”.
- Для просмотра отчета без разрыва текста выберите шрифт с одинаковой шириной символов в настройках приложения электронной почты.
- Можно настроить отображение адресата в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 4) в меню “Функции факса”.
- В столбце “Стр.” указывается суммарное число страниц. В столбце “Страница не отправлена” указывается число страниц, которое не удалось отправить.
- “--” обозначает, что документ Интернет-факса отправлен на почтовый сервер, запрограммированный в данном аппарате. (Но это не означает, что электронная почта была доставлена.)

🔗 Ссылки

стр.193 “Отчет о нарушении связи”

Руководство по основным параметрам

Отчет о результатах немедленной передачи (прямая передача)

Если активизировать вывод такого отчета, он печатается после каждой прямой передачи, в результате чего пользователь получает учетную запись успешных или неуспешных попыток передачи.

Если функция печати такого отчета в аппарате не активизирована, а факсимильный документ передать не удалось, вместо такого отчета печатается отчет об ошибке.

Примечание

- Если запрограммирована клавиша быстрого набора для “Результаты передачи эл.почты”, можно выбрать, будет ли отправляться отчет по электронной почте после передачи.
- Этот отчет можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 5) в меню “Функции факса”.
- Для просмотра отчета без разрыва текста выберите шрифт с одинаковой шириной символов в настройках приложения электронной почты.
- Можно настроить отображение адресата в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Если страница отправлена успешно, в столбце “Стр.” указывается суммарное количество переданных страниц.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

4

Отчет о нарушении связи

Данный отчет печатается, если документ не был успешно передан при передаче из памяти.

Если в аппарате не задана печать Отчета о результатах связи, такой отчет не печатается. Отчет используется для определения неудавшихся попыток передачи в расчете на последующую отправку.

Примечание

- Автоматическую печать отчета о сбое связи можно выбрать в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 1) в меню “Функции факса”.
- Такой отчет печатается только в том случае, если Отчет о результатах связи выключен и не удается успешно передать документ в режиме передачи из памяти.
- Можно выбрать добавление части изображения оригинала в отчет, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 7) в меню “Функции факса”.

- Адресат может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Можно указать, следует ли отображать имя отправителя, в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.
- В столбце “Стр.” указывается суммарное число страниц. В столбце “Страница не отправлена” указывается число страниц, которое не удалось отправить.
- “Не запрограммирован” означает, что документ не может быть отправлен, поскольку адресат переадресации не запрограммирован.
- “--” обозначает, что документ Интернет-факса отправлен на почтовый сервер, запрограммированный в данном аппарате. (Но это не означает, что электронная почта была доставлена.)

Ссылки

Руководство по основным параметрам

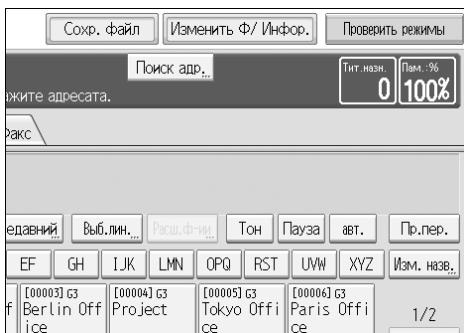
Проверка результата приема (состояние файла для приема)

Проверьте результат приема на экране или в отчете.

Проверка на экране

Для отображения результата приема выполните следующие шаги.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



4

2 Нажмите [Сост. принятого файла].

3 Проверьте результаты приема.

Сост. принятого файла					Выход
Отображение состояния принятого файла.					
Процесс	Отправитель	№	Статус		
22/Дек. 05:50	PARIS OFFICE	3	0054	Помимо	
22/Дек. 05:49	TORONTO OFFICE	2	0051	Помимо	
22/Дек. 05:16	PARIS OFFICE	1	0040	Помимо	
22/Дек. 05:14	NEW YORK DIV.	1	0035	Помимо	
22/Дек. 05:14	NEW YORK DIV.	1	0031	Помимо	
22/Дек. 02:45	PARIS OFFICE	1	0029	Помимо	
22/Дек. 02:43	NEW YORK DIV.	1	0027	Помимо	
21/Дек. 14:54	NEW YORK DIV.	1	0025	Помимо	

Результаты приема отображаются в обратном хронологическом порядке группами по девять результатов.

При приеме факса или IP-факса в поле “Отправ.” отображается номер факса отправителя или заголовок факса. При приема интернет-факса отображается адрес электронной почты отправителя.

4 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Отображаются результаты приема только для последнего соединения. Информацию о максимальном количестве результатов соединения, которое можно проверить на аппарате, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Можно просматривать принятые факсы и их списки, используя приложение Web Image Monitor сетевого компьютера. Дополнительные сведениясмотрите в Справке Web Image Monitor.
- Если документ принимается во время использования этой функции, результат приема не отображается. Для просмотра последнего результата закройте “Сост. принятого файла”, затем повторите операцию.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Использование этой клавиши позволяет вам пропустить шаг 1.

Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Проверка с помощью отчета

Напечатайте отчет для проверки результатов приема.

Журнал

Напечатайте журнал для проверки результатов последнего приема. Подробнее см. в разделе “Журнал”.

Ссылки

стр.202 “Журнал”

Печать журнала

Журнал можно напечатать вручную.

Запомните

- При автоматической распечатке журнала его содержимое автоматически удаляется после печати. Сохраните журнал, если требуется протокол сеансов передачи и приема.

Печать журнала

Чтобы напечатать журнал вручную, выберите способ печати: “Все”, “Печать по № файла” или “Печать на пользователя”.

Примечание

- Можно настроить автоматическую печать журнала после каждого из 50 сеансов связи, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 03, бит 7) в меню “Функции факса”.
- Имя отправителя может отображаться в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.
- В зависимости от настроек безопасности журнал может не печататься автоматически.
- Можно задать, требуется ли печатать журнал по типам линий, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 19, бит 1) в меню “Функции факса”.
- Этую функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Использование этой клавиши позволяет пропустить шаг, на котором следует нажимать **[Изменить Ф/Инфор.]**.
- В зависимости от настроек безопасности адресат может не отображаться.
- Информацию о максимальном числе результатов связи, которое может быть напечатано в журнале, см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

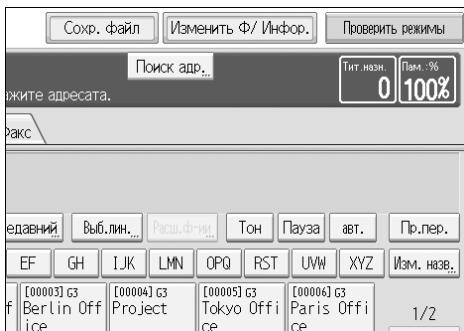
стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Все

Распечатываются результаты сеансов связи в хронологическом порядке.

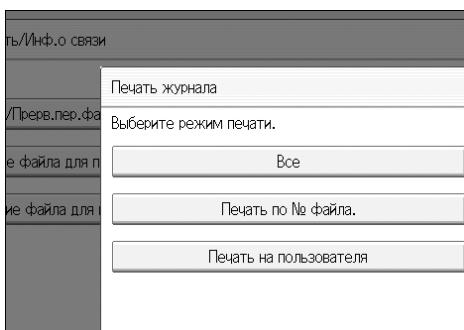
1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



4

2 Нажмите [Печать журнала].

3 Выберите [Все].



4 Нажмите клавишу [Пуск].

Для отмены печати файла нажмите [Остановить печать]. Откроется экран, показанный на шаге 3.

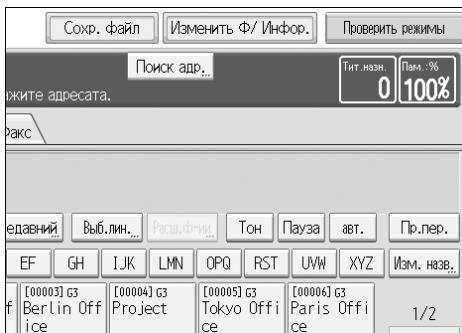
5 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Печать по № файла

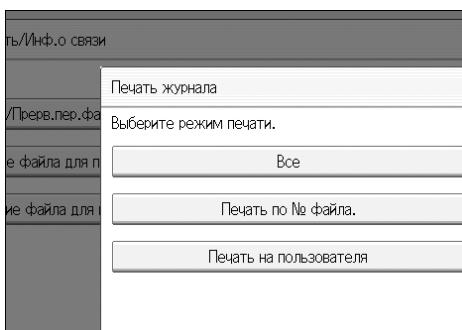
Распечатываются только результаты сеансов связи, указанных по номеру файла.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].

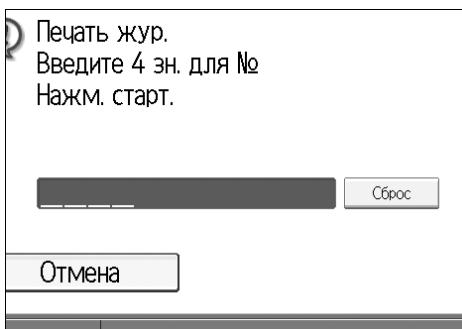


2 Нажмите [Печать журнала].

3 Выберите [Печать по № файла].



4 Введите 4-значный номер файла.



Если при вводе допущена ошибка, нажмите клавишу [**Сброс**] или [**Сброс/Стоп**] и повторите ввод.

5 Нажмите клавишу [Пуск].

Для отмены печати файла нажмите [**Остановить печать**]. Откроется экран, показанный на шаге 3.

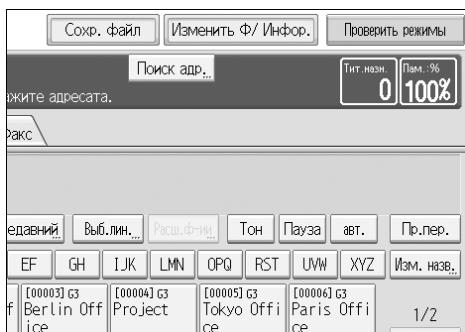
6 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Печать на пользователя

Печатает результаты передач данных по отдельным отправителям.

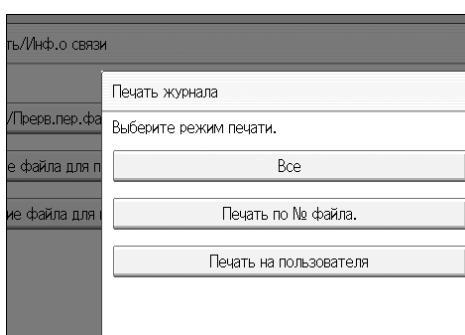
1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



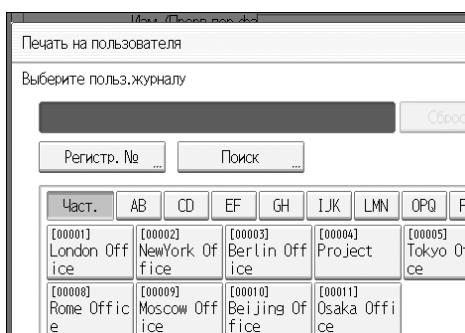
4

2 Нажмите [Печать журнала].

3 Выберите [Печать на пользователя].



4 Выберите пользователя.



Нажмите [Отмена], если пользователь не зарегистрирован. Откроется экран, показанный на шаге **3**.

5 После проверки отображаемого на экране имени пользователя нажмите [OK].

Нажмите [**Отмена**], если выбрано неправильное имя пользователя. Откроется экран, показанный на шаге **3**.

6 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Для отмены печати файла нажмите [**Остановить печать**]. Откроется экран, показанный на шаге **3**.

7 Нажмите [**Выход**] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Журнал

В этом разделе объясняются записи, печатающиеся в журнале.

1
* * * Журнал(1.Май. 2005 18:38) * * * P. 1
6 7
5 8
4 2
3 11
Дата Время Адресат Режим В. отп. Стр. Рез. Имя польз. Файл №
1.Май. 14:35 NEW YORK OFFICE G3TESM 0'31" P.1 OK 0528
14:36 LONDON OFFICE G3TESM 0'07" P.2 OK 0529
14:40 SHARE FOLDER G3TSM@ 0'01" P.1 OK 0530
18:27 --LAN-Fax--> *DM 0'02" P.1 --- DESIGN 0536
18:28 NEW YORK OFFICE G3TEDM 0'53" P.1 OK DESIGN 0536
18:35 aaa@abc.company.com:3 G3TS 0'01" P.1 --- 0537

<Прием>
Дата Время Отправитель Режим Бр.пр. Стр. Рез. Имя польз. Файл №
1.Май. 14:45 PARIS OFFICE G3RES 0'04" P.1 OK 0531
14:49 NEW YORK OFFICE G3RESC 0'11" P.2 OK 0532
15:00 LONDON OFFICE G3RED 0'03" P.1 OK 0533
15:30 LA FACTORY G3RES 0'02" P.1 OK 0534
15:32 BERLIN OFFICE G3REF 0'03" P.1 +OK 0535

Счет пер. 00021 Счет пр. 00020
: Пакетный С : Конфиденциально \$: Передача Р : Опрос
М : Память L : Отправить позже @ : Пересылка Е : ECM
S : Стандартный D : Подробно F : Четкий U : Суперчекер
> : Уменьшение Н : Сохр./Серв. док. * : ЛВС факс + : Доставка
Q : Запрос прим.приема A : Прим.приема <> : Почта <> : IP-факса
□: Папка AJC006S

1. Дата печати

Дата и время распечатки отчета.

2. Запрограммированный заголовок faxa

Имя отправителя, запрограммированное для печати.

3. Дата

Дата передачи или приема.

4. Время

Время начала передачи или приема.

5. Противоположный абонент

- Для адресатов факсимильных сообщений Имя (для отображения), запрограммированное на другом конце. Запрограммированный факсимильный номер, если имя (для отображения) не запрограммировано. Если на другом конце не запрограммированы ни имя, ни факсимильный номер, для сеансов передачи указывается введенный факсимильный номер или имя, запрограммированное в списке адресатов.

- Для адресатов факсимильных сообщений в Интернете
Во время передачи отображается адрес электронной почты или имя, запрограммированное в списке адресатов.
Во время приема отображается адрес электронной почты отправителя.
Во время последовательной передачи отображается число адресатов после адресов электронной почты или имен адресатов.
При передаче документов с компьютера на данный аппарат отображается --LAN-факс-->. Для проверки, переданы ли документы получателю, см. файл с тем же номером.
- Для адресатов IP-факса
Отображает адресата IP-факса или имя, запрограммированное в списке адресатов. Сведения об адресате факса отображаются в отчете о приеме.
- Для адресатов папки
Отображает имя, запрограммированное в списке адресатов.

6. Режим соединения

- Для приема и передачи факсимильных сообщений
После типа линии и "T" для исходящих факсов или "R" для входящих факсов режим соединения отображается буквами или символами. Если установлен дополнительный модуль интерфейса G3, отображается "G3-1", "G3-2" или "G3-3".
- Для приема и передачи факсимильных сообщений по Интернету
После  и "T" для исходящей электронной почты или "R" для входящей электронной почты режим соединения отображается буквами или символами. Буква "Q" означает исходящую электронную почту, для которой в "Парам.отпр." установлено "Увед. приема.", а буква "A" означает уведомление о приеме электронной почты.

Примечание

- Для задания приоритета номеру факса или имени, запрограммированному в списке адресатов, обращайтесь в сервисный центр.

- Для приема и передачи IP-факсов
После <-> и "T" для исходящих факсов или "R" для входящих факсов режим соединения отображается буквами или символами.
- Для переадресации в папки
После  (значок папки) и "T" для исходящих факсов режим соединения отображается буквами или символами.

7. Длительность сеанса связи

Длительность передачи или приема.

8. Количество страниц

Количество переданных или принятых страниц.

9. Результат сеанса связи

Результат передачи или приема.

OK: Все страницы должным образом переданы или приняты. Если "Увед. приема." активировано с использованием "Парам.отпр.", отображается получение уведомления о получении. Результаты для полученных маршрутизованных документов обозначаются символом "+" в начале.

--: Документ, отправленный с помощью Интернет-факса на почтовый сервер, запрограммирован на данном аппарате. (Но это не означает, что электронная почта была доставлена.) При использовании LAN-факса отображаются результаты передачи с компьютера в данный аппарат.

Ошибка: Во время сеанса связи произошла ошибка.

D: Во время сеанса связи было выключено питание. Были переданы не все факсимильные документы.

10. Имя пользователя

Отображает имя отправителя.

11. Номер файла

Номера для управления файлами.

Передача журнала по электронной почте

Используйте эту функцию для отправки журнала на адрес электронной почты администратора.

Этот журнал отправляется автоматически после каждого 50 сеансов связи. Журнал в формате CSV добавляется в сообщение электронной почты.

Запомните

- Чтобы передать журнал по электронной почте, необходимо настроить эту функцию в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 24, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Данный аппарат не сохраняет отправленные файлы CSV. Рекомендуется перепроверить адрес электронной почты администратора до передачи журнала. Если задан неправильный адрес электронной почты администратора, важный журнал может быть утрачен. Переданные файлы CSV на сохраняются в факсимильном аппарате.

4

Примечание

- Если адрес администратора – неправильный, нельзя будет получить журнал.
- Если происходит сбой при передаче журнала в формате электронной почты, журнал печатается.
- Имя вложенного файла CSV: “ЖУРНАЛ+год, месяц, дата, часы, минуты”. Например, имя файла, переданного в 14:40 20-го декабря 2005 года: “ЖУРНАЛ200512201440.csv”.
- Тема сообщения при передаче журнала по электронной почте начинается со слова “Журнал”.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Журнал по электронной почте

Если установлена передача журнала по электронной почте, он передается на адрес электронной почты администратора.

Примечание

- Чтобы передать журнал, необходимо настроить эту функцию в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 24, бит 4) в меню “Функции факса”.
- Можно указать, следует ли отображать имя отправителя, в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 5) в меню “Функции факса”.
- Об установке адреса электронной почты администратора см. Руководство по основным параметрам.
- В зависимости от настроек безопасности имя адресата/отправителя может не отображаться.

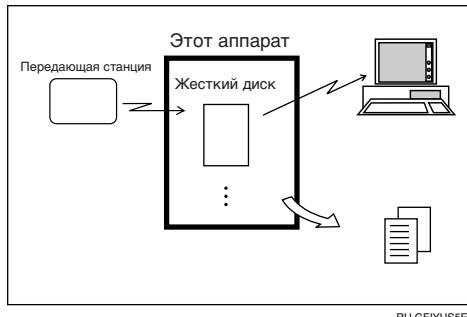
Ссылки

[стр.123 “Запрос на уведомление о получении”](#)

[Руководство по основным параметрам](#)

Печать/удаление принятых и сохраненных документов (печатать/удалить сохраненный принятый файл)

Можно распечатывать документы, принятые и сохраненные на жестком диске.
Можно также удалять ненужные документы.



RU GRJYUSSE

4

❗ Запомните

- Перед использованием этой функции выполните настройки в пункте “Установки принимаемого файла” в меню “Функции факса”.

📎 Примечание

- Если выбрано сохранение полученных документов и указан адрес электронной почты для уведомления о получении, уведомление о получении факса может быть послано на данный адрес электронной почты.
- Информацию о максимальном количестве принятых документов, которое можно сохранить на жестком диске аппарата, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Вы можете просматривать и печатать принятые и сохраненные документы, используя Web Image Monitor или DeskTopBinder.

🔗 Ссылки

стр.265 “Просмотр информации о факсах с помощью Web-браузера”

стр.285 “Максимальные значения”

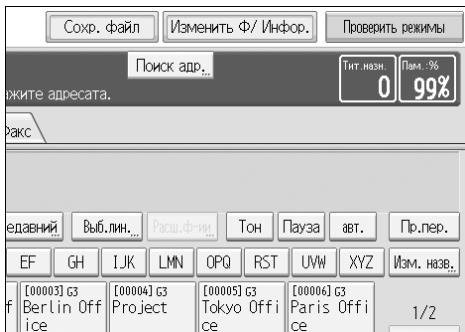
Руководство по основным параметрам

Руководство и справка DeskTopBinder

Печать принятых и сохраненных документов

Для распечатки документов, сохраненных на жестком диске, следуйте приведенным ниже инструкциям.

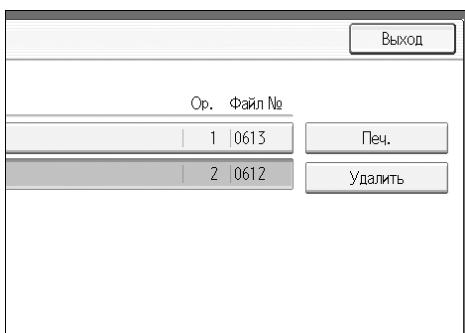
- 1** Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



4

- 2** Нажмите [Печать/Удаление сохр.ранее файла].

- 3** Выберите файл для печати и нажмите [Печать].



Для отмены печати нажмите [**Отмена**].

Чтобы удалить документ после печати, нажмите [**Удалить после печ.**].

Чтобы выполнить двухстороннюю печать, нажмите [**Печать на 2-х сторонах**] перед нажатием клавиши [**Пуск**].

- 4** Нажмите клавишу [**Пуск**].

5 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Эта функция позволяет распечатывать только принятые и сохраненные документы.
- Нельзя печатать или удалять полученные документы с помощью функции "Сервер документов".
- Этую функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Клавиша быстрого набора позволяет пропустить шаг **1**.
- Можно указать и распечатать несколько документов. Информацию о максимальном числе документов, которое можно указать одновременно, см. в разделе "Максимальные значения".

Ссылки

стр.285 "Максимальные значения"

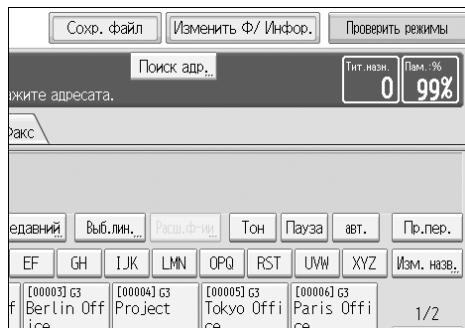
Руководство по основным параметрам

4

Удаление принятых и сохраненных документов

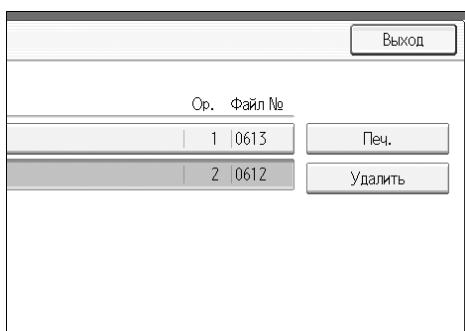
Для удаления документов, сохраненных на жестком диске, следуйте приведенным ниже инструкциям.

1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



2 Нажмите [Печать/Удаление сохр.ранее файла].

3 Выберите файл для удаления и нажмите [Удалить].



4 Нажмите [Да].

4

Для отмены удаления нажмите [**Нет**]. Откроется экран, показанный на шаге 3.

5 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Невозможно удалить документ, если другой пользователь предварительно просматривает или распечатывает его с помощью Web Image Monitor или DeskTopBinder.
- Можно указать и удалить несколько документов. Информацию о максимальном числе документов, которое можно указать одновременно, см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Печать файла, принятого в режиме блокировки памяти

Данная функция предназначена для защиты от несанкционированного ознакомления с содержанием документов. Если прием с блокировкой памяти включен, все принимаемые документы сохраняются в памяти и не печатаются автоматически. Чтобы напечатать документы, необходимо ввести идентификатор блокировки памяти. При получении этим аппаратом документа в режиме “Прием с блокировкой памяти” индикатор “Конфиденциальный файл” (✉) мигает.

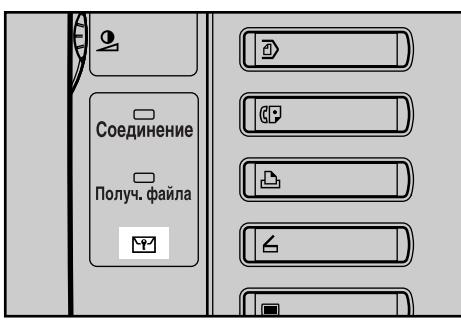
Перед использованием этой функции требуется выполнить следующую подготовку.

- Запрограммируйте идентификатор блокировки памяти
- Установите режим “Прием с блокировкой памяти” в состояние “Вкл”.

Запомните

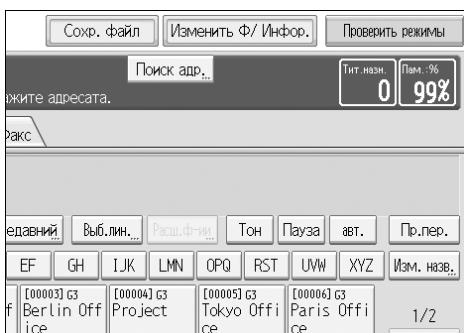
□ Если основной выключатель питания находится в выключенном состоянии приблизительно час, то все документы, защищенные режимом “Прием с блокировкой памяти”, удаляются. В этом случае список стертых документов можно просмотреть в Отчете об отказе питания. Подробнее см. в разделе “Устранение неисправностей”.

1 Убедитесь в том, что мигает индикатор “Конфиденциальный файл”.



RU ALV004S

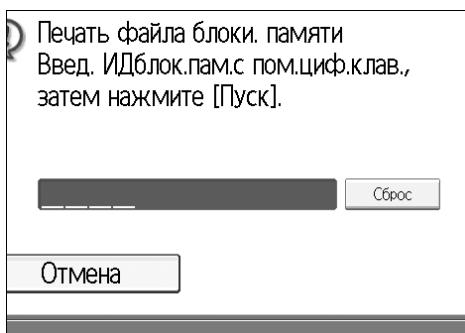
2 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



3 Нажмите [Блокировка печати из памяти].

Если при включенной блокировке памяти принятые документы отсутствовали, отображается сообщение “Нет принятого файла.”. Нажмите [**Выход**].

4 С помощью цифровых клавиш введите 4-значный идентификатор блокировки памяти и нажмите клавишу [Пуск].



4

Если идентификатор блокировки памяти не совпадает, отображается сообщение “Указанный код не соответствует заданному ИД блокировки памяти.”. Нажмите [**Выход**] и повторите попытку после проверки идентификатора блокировки памяти.

5 Нажмите [Выход**].**

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Если включены как прием с блокировкой памяти, так и сохранение полученных документов, то прием с блокировкой памяти недоступен, а полученные документы становятся сохраненными документами.
- Даже при доступном приеме с блокировкой памяти, если свободной памяти недостаточно, получение невозможно.
- Прием с блокировкой памяти можно также применять только для документов, поступающих от определенных отправителей.
- Документы, полученные с приемом SEP-кода, печатаются автоматически, даже если эта функция включена.
- Эту функцию можно запрограммировать для одной из клавиш быстрого набора. Использование этой клавиши позволяет вам пропустить шаг **2**.

Ссылки

стр.205 “Печать/удаление принятых и сохраненных документов (печатать/удалить сохраненный принятый файл)”

Руководство по основным параметрам

Устранение неисправностей

Персональные ячейки

Можно получать конфиденциальные документы в персональные ячейки.

Запомните

- Перед использованием этой функции заранее запрограммируйте персональную ячейку.

Персональные ячейки

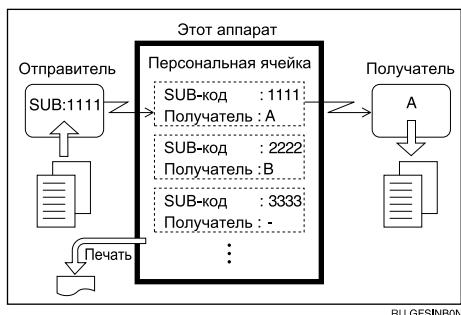
Сохранение документов в персональную ячейку предотвращает чтение документов неавторизованными пользователями.

После указания получателя для персональной ячейки входящие документы переадресовываются напрямую указанному адресату. В качестве получателя можно указать номер факса, адрес электронной почты или IP-факс.

Чтобы принимать документы в персональную ячейку, необходимо сообщить отправителю SUB-код, запрограммированный для соответствующей персональной ячейки, и попросить передавать документы с этим SUB-кодом в режиме передачи с SUB-кодом. После приема конфиденциального документа на панели аппарата мигает индикатор “Конфиденциальный файл” ().

Запомните

- Если основной выключатель питания находится в выключенном состоянии в течение приблизительно часа, все документы, полученные в персональную ячейку, удаляются. В этом случае список стертых документов можно просмотреть в Отчете об отказе питания. Подробнее см. в разделе “Устранение неисправностей”.
- Документы, доставленные зарегистрированным адресатам, удаляются из персональных ячеек.



Примечание

- Если получатель не указан, принятые документы можно распечатать на данном аппарате. См. “Печать документов из персональной ячейки”.

Ссылки

стр.212 “Печать документов из персональной ячейки”

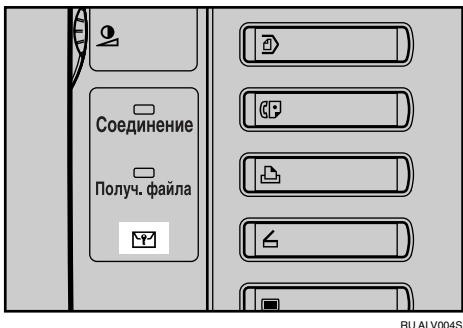
стр.213 “Отчет о конфиденциальном файле”

Устранение неисправностей

Печать документов из персональной ячейки

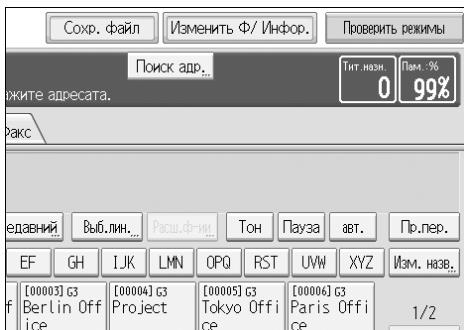
Для печати документов, принятых в персональную ячейку, следуйте приведенным ниже инструкциям.

- 1** Убедитесь в том, что горит индикатор Конфиденциальный файл.



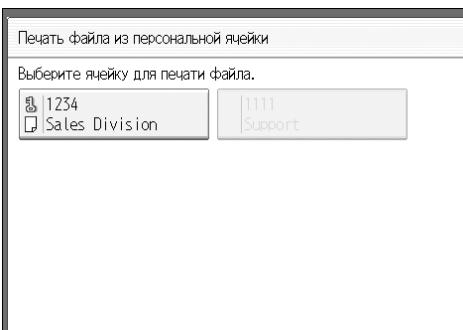
4

- 2** Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].

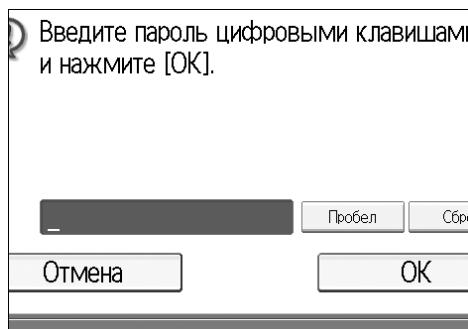


- 3** Нажмите [Печать файла из персональной ячейки].

- 4** Выберите ячейку с документом, который требуется распечатать.



5 Если для ячейки установлен пароль, введите пароль и нажмите [OK].



Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и повторите ввод.

Для отмены ввода пароля нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге 4.

6 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Для отмены печати нажмите [**Остановить печать**]. Откроется экран, показанный на шаге 4.

Для печати документа из другой персональной ячейки повторите операцию с шага 4.

7 Нажмите [**Выход**] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- При распечатке документа из персональной ячейки он удаляется.
- Пароли для персональных ячеек можно запрограммировать в “Основные параметры” в меню “Функции факса”.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Отчет о конфиденциальном файле

Можно проверить, был ли получен документ в персональную ячейку.

Примечание

- Эту функцию можно включить или выключить, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 04, бит 0) в меню “Функции факса”.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

Информационные ячейки

В этом разделе приведены инструкции по использованию информационных ячеек.

⚠ Запомните

- Перед использованием этой функции заранее запрограммируйте персональную ячейку.

Информационные ячейки

Используйте функцию информационной ячейки для установки аппарата в качестве сервера документов.

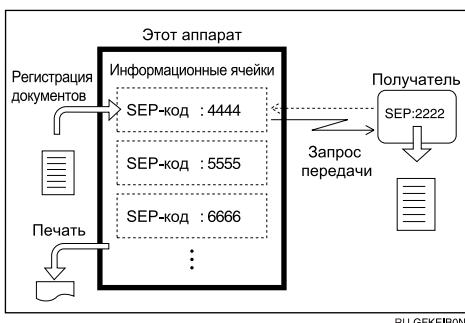
4

Для доступа других пользователей запрограммируйте документ в информационной ячейке. Если абонент делает запрос, указанный им SEP-код сравнивается с SEP-кодом, запрограммированными в этой информационной ячейке. При совпадении кода документ, хранящийся в информационной ячейке, автоматически отправляется абоненту.

Абоненты могут получать эти документы при каждом запросе.

⚠ Запомните

- Если основной выключатель питания находится в выключенном состоянии около часа, все документы, сохраненные в информационную ячейку, удаляются. В этом случае список стертых документов можно просмотреть в Отчете об отказе питания. Подробнее см. в разделе “Устранение неисправностей”.
- Чтобы другие абоненты могли получить документ, запрограммированный в информационной ячейке, необходимо сообщить им SEP-код, назначенный этой информационной ячейке.



✍ Примечание

- Подробную информацию о сохранении документов в информационных ячейках см. в разделе “Сохранение документов в информационных ячейках”.
- Можно заранее задать пароль для информационных ячеек. Пароль можно установить в “Основные параметры” в меню “Функции факса”.

🔍 Ссылки

стр.217 “Печать документов из информационной ячейки”

Руководство по основным параметрам

Устранение неисправностей

Сохранение документов в информационных ячейках

Для сохранения документа в информационной ячейке следуйте приведенным ниже инструкциям.

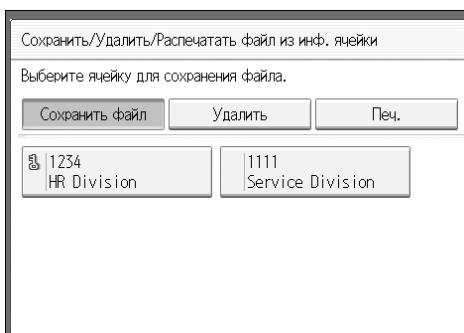
1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



4

2 Нажмите [Сохранить/Удалить/Распечатать файл из инф. ячейки].

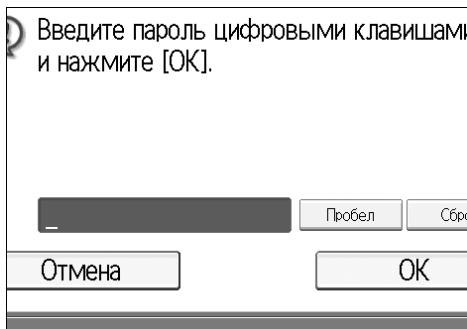
3 Выберите ячейку, в которой требуется сохранить файл.



При наличии ранее запрограммированных файлов слева от имени ячейки отображается значок файла.

При выборе ячейки с сохраненным в ней файлом отображается сообщение. При изменении файла нажмите **[Да]**. Сохраненный исходный файл будет перезаписан.

4 Если для ячейки установлен пароль, введите пароль и нажмите [OK].

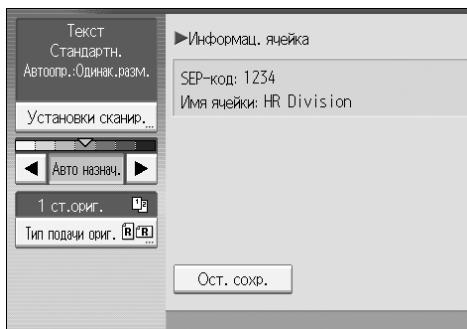


Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и повторите ввод.

4

Для отмены ввода пароля нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге **3**.

5 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.



Можно также выбрать следующие параметры:

- Ориентация оригинала
- Настройки оригинала
- Штамп

6 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Аппарат начинает сканирование документа.

Для остановки сканирования нажмите [**Стоп**]. Откроется экран, показанный на шаге **3**.

Для сохранения документа в другой информационной ячейке повторите операцию с шагом **3**.

7 Нажмите [Выход] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- В информационной ячейке можно сохранить один файл.
- Автоматическое удаление сохраненного файла не производится. Если необходимо удалить сохраненный файл, см. раздел “Удаление документов из информационной ячейки”.

Ссылки

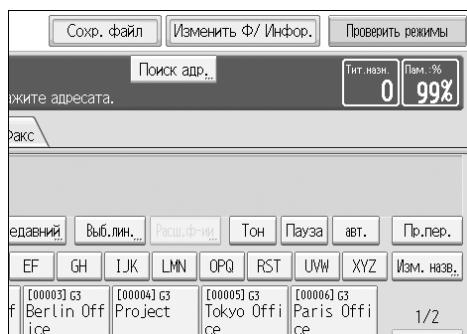
стр.219 “Удаление документов из информационной ячейки”

Печать документов из информационной ячейки

4

Для печати файла, хранящегося в информационной ячейке, следуйте приведенным ниже инструкциям.

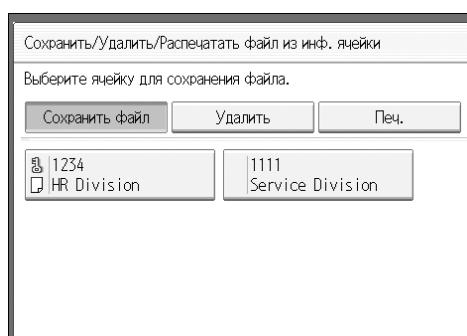
1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



2 Нажмите [Сохранить/Удалить/Распечатать файл из инф. ячейки].

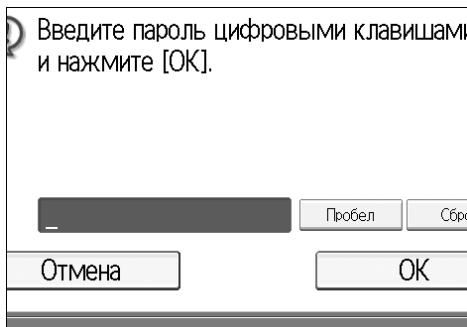
3 Нажмите [Печать].

4 Выберите ячейку, содержащую сохраненный файл, который требуется напечатать.



Нельзя выбрать ячейку, в которой нет сохраненного файла.

5 Если для ячейки установлен пароль, введите пароль и нажмите [OK].



Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и повторите ввод.

4

Для отмены ввода пароля нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге **4**.

6 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Чтобы выполнить двухстороннюю печать, нажмите [**Печать на 2-х сторонах**] перед нажатием клавиши [**Пуск**].

Чтобы остановить печать до нажатия клавиши [**Пуск**], нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге **4**.

Чтобы отменить печать после нажатия клавиши [**Пуск**], нажмите [**Остановить печать**]. Откроется экран, показанный на шаге **4**.

Для распечатки другого сохраненного в ячейке файла повторите операцию, начиная с шага **4**.

7 Нажмите [**Выход**] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

Удаление документов из информационной ячейки

Для удаления файла, хранящегося в информационной ячейке, следуйте приведенным ниже инструкциям.

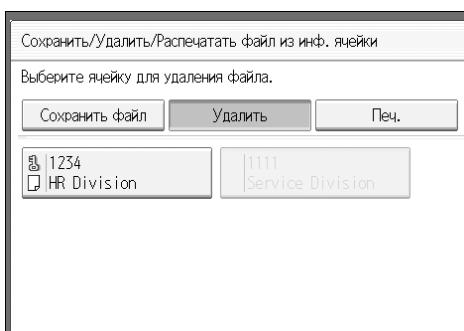
1 Нажмите [Изменить Ф/ Инфор.].



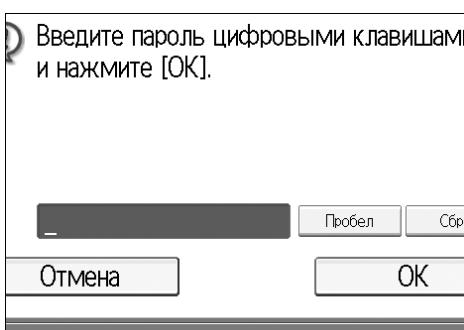
2 Нажмите [Сохранить/Удалить/Распечатать файл из инф. ячейки].

3 Нажмите [Удалить].

4 Выберите ячейку, содержащую удаляемый сохраненный файл.



5 Если для ячейки установлен пароль, введите пароль и нажмите [OK].



Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и повторите ввод.

Для отмены ввода пароля нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге 4.

6 Нажмите [Да].

Для остановки удаления нажмите [**Нет**]. Откроется экран, показанный на шаге **4**.

Для удаления другого файла, хранящегося в другой ячейке, повторите операцию, начиная с шага **4**.

7 Нажмите [**Выход**] два раза.

Появляется экран режима ожидания.

5. Сохранение документа

В этом разделе описывается хранение и управление документами на сервере документов.

Передача сохраненного файла

В этом разделе объясняется, как сохранять и управлять факсимильными документами на сервере документов.

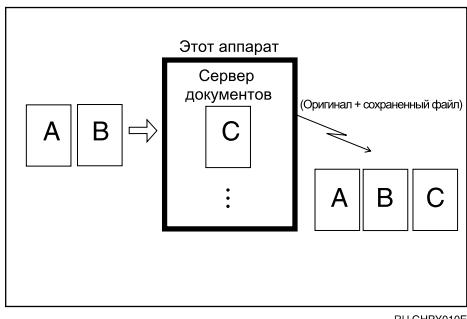
Сервер документов позволяет хранить документы из различных приложений.

Документы, сохраненные с помощью функции факса, можно передавать по факсу.

Сохранение на сервере документов обеспечивает следующие возможности.

- После сохранения документ можно передавать произвольное количество раз, просто выбирая его.
- Сохраненные документы не используют память факсимильного аппарата.

Можно передавать и распечатывать сохраненные документы в виде единого документа, а также передавать их одновременно с отсканированными оригиналами. При отправке или печати сохраненных документов выполните инструкции в разделе [Выбрать сохр. файл.].



⚠ Запомните

- В случае ошибки на жестком диске аппарата данные, хранящиеся в аппарате, могут быть утрачены. Производитель не несет ответственности за любые убытки, которые могут быть вызваны потерей данных.

Примечание

- Сохраненные документы не удаляются даже при отключении подачи питания или при выключении основного выключателя питания.
- Можно задать, будет ли аппарат автоматически удалять документы с сервера документов по истечении определенного времени. Функция удаления заранее установлена в программном обеспечении и автоматически удаляет все хранящиеся документы после трех суток (72 часов) хранения. Вы можете изменить эту установку с помощью параметра “Автоудаление файла на Серв.док.” в меню “Системные Параметры”. См. Руководство по основным параметрам.
- Нельзя проверить полученные и сохраненные документы с помощью сервера документов.
- С помощью приложения Web Image Monitor документы на сервере документов можно сохранять, удалять, печатать, и изменять содержащуюся в них информацию.
- С помощью приложений DeskTopBinder или Web Image Monitor документы, сохраненные на сервере документов, можно загружать на компьютер и управлять ими. См. Руководство по Копированию/Серверу документов
- Информацию о максимальных значениях описанных ниже параметров см. в разделе “Максимальные значения”.
 - Число документов, которые можно сохранить на сервере документов при использовании функции факса
 - Число страниц в одном документе, которое можно сохранить на сервере документов.
 - Число страниц, которые можно сохранить на сервере документов (общее количество – при использовании функций копирования, факса, печати и сканирования)

Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Об этом аппарате

Руководство по основным параметрам

Руководство по Копированию/Серверу документов

Сохранение документа

Можно одновременно сохранять и передавать документ. Можно также просто сохранить документ.

❖ Имена файлов

Отсканированным документам автоматически присваиваются имена вида “FAX0001” или “FAX0002”.

❖ Имена пользователей

При необходимости можно установить эту функцию, чтобы можно было определить, какой сотрудник какого отдела сохранил документы в аппарате.

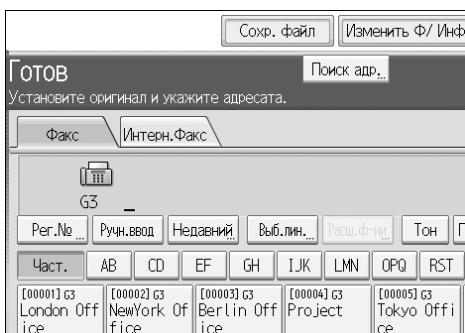
❖ Пароль

Эту функцию можно установить, чтобы исключить передачу случайным лицам.

1 Установите документ и выберите требуемые значения параметров сканирования.

Правильно установите “Ориентация ориг.”. Если этого не сделать, ориентация оригинала верх/низ не будет правильно отображаться при предварительном просмотре.

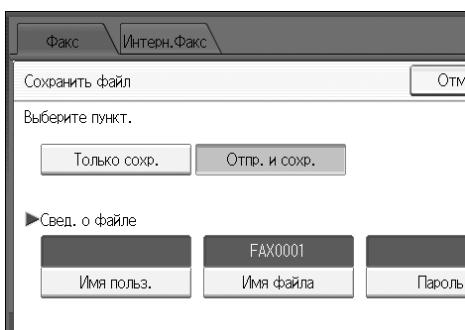
2 Нажмите [Сохранение файла].



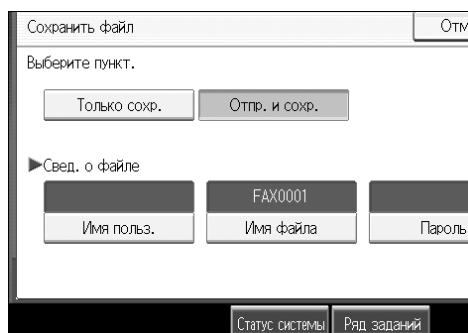
3 Выберите [Отпр. и сохр.] или [Только сохр.].

Выберите **[Отпр. и сохр.]**, чтобы отправлять документы после их сохранения.

Выберите **[Только сохр.]** для сохранения документов.



4 Задайте необходимые имя пользователя, имя файла и пароль.



Если имя пользователя, имя файла или пароль не задаются, переходите к шагу **5**.
Невозможно одновременно изменить несколько документов.

5 Нажмите [OK].

Имя файла отображается слева от [**Сохранение файла**].

5

6 Если выбрано [**Отпр. и сохр.**], укажите получателя.

Если выбрано [**Только сохр.**], перейдите к шагу **7**.

7 Нажмите клавишу [**Пуск**].

Примечание

Имена файлов и имена пользователей можно изменять.

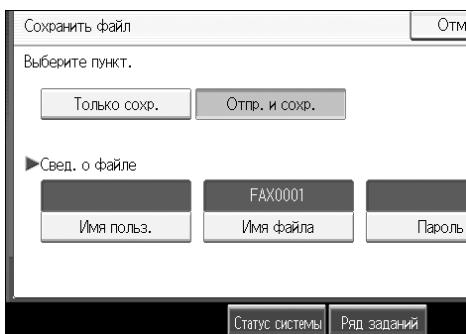
Ссылки

стр.35 “Настройка ориентации оригинала”

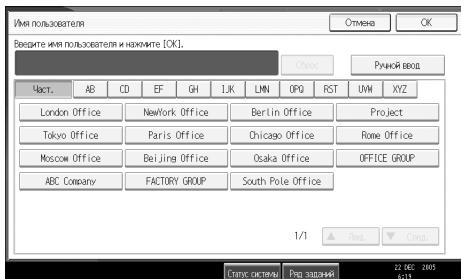
Руководство по основным параметрам

Программирование имени пользователя

1 Нажмите [Имя пользователя].



2 Нажмите имя пользователя, которое следует запрограммировать.



Для переключения между разделами нажмите используйте клавиши с заголовками.

Для задания незапрограммированного имени пользователя нажмите [**Ручной ввод**], затем введите имя. Имена пользователей, введенные нажатием [**Ручной ввод**], не заносятся в код пользователя.

3 Нажмите [OK].

Примечание

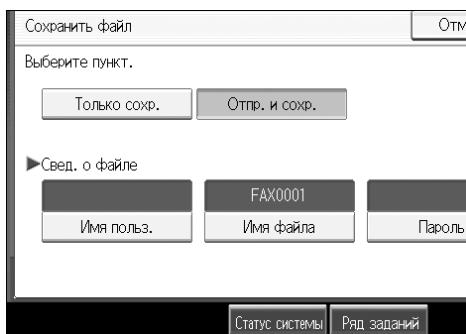
В зависимости от настроек безопасности [**Прив.доступа**] может отображаться вместо [**Имя пользователя**]. Для получения подробной информации о настройках [**Прив.доступа**] обратитесь к администратору.

Ссылки

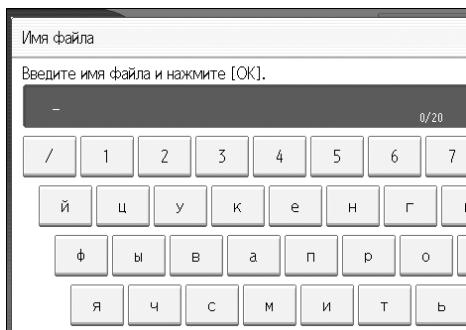
Об этом аппарате

Задание имени файла

1 Нажмите [Имя файла].



2 Введите имя файла.



5

3 Нажмите [OK].



Ссылки

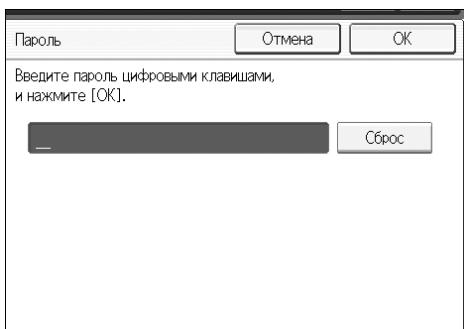
Об этом аппарате

Задание пароля

1 Нажмите [Пароль].



2 Введите пароль с помощью цифровых клавиш, затем нажмите [OK].



Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Сброс**] или клавишу [**Сброс/Стоп**] перед нажатием [**OK**] и заново введите пароль.

Можно ввести от четырех до восьми цифр.

3 Введите пароль снова и нажмите [OK].

Отправка сохраненных документов

5

Аппарат отправляет документы, сохраненные на сервере документов.

Документы, сохраненные на сервере документов, могут отправляться многократно, пока пользователь их не удалит. После отправки документы сохраняются на сервере документов. Поэтому их можно передавать одним нажатием клавиши без необходимости повторной установки оригиналов.

Запомните

- Заранее сохраните документы для передачи. Аппарат позволяет запрограммировать пароль для этой функции. Для сохраненных документов можно изменять имена пользователей, имена файлов и пароли.
- Невозможно использовать следующие способы передачи:
 - Прямая передача
 - Параллельная передача из памяти
 - Без снятия трубки
 - Ручной набор

1 Нажмите [Выбрать сохр. файл.].



2 Выберите документы для передачи.



Если выбрано несколько документов, они передаются в порядке их выбора.

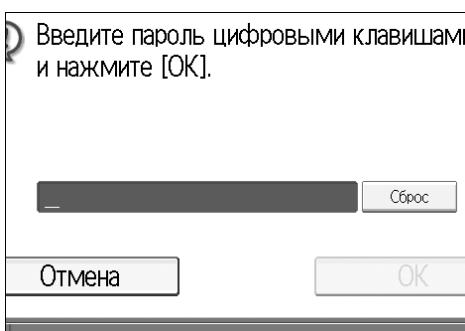
- Для изменения порядка передачи документов нажмите [**Очер.**].
- Для сортировки документов в алфавитном порядке нажмите [**Имя файла**].
- Для сортировки документов по запрограммированным именам пользователей нажмите [**Имя пользователя**].
- Для сортировки документов по запрограммированной дате нажмите [**Дата**].

5

Для просмотра подробной информации о сохраненных документах нажмите [**Подробно**].

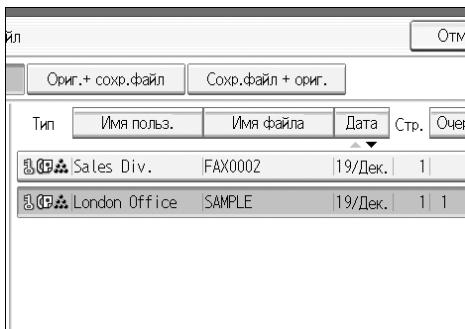
Нажмите клавишу “Эскизы”, чтобы переключить экран на отображение эскизов.

3 Если выбран документ, защищенный паролем, введите пароль и нажмите [**OK**].



Если документ не защищен паролем, переходите к пункту **4**.

- 4** Если требуется добавить оригиналы к сохраненным документам и отправить их все сразу, нажмите [**Ориг.+ сохр.файл**] или [**Сохран.файл + ориг.**].



При передаче только сохраненных документов переходите к шагу **5**.

Если нажато [**Ориг.+ сохр.файл**], то аппарат отправляет оригиналы, а затем сохраненные файлы. Если нажато [**Сохран.файл + оригинал**], то аппарат отправляет сохраненные файлы, а затем оригиналы.

- 5** Нажмите [**OK**].

- 6** Укажите адресата и нажмите клавишу [**Пуск**].

Для добавления оригинала к сохраненным документам установите оригинал и выберите требуемые значения параметров сканирования.

Добавленные оригиналы не сохраняются.

Примечание

- Можно передавать только документы, сохраненные с помощью функции факса на сервере документов. Невозможно передавать документы, сохраненные на сервере документов с использованием функций копирования, печати или сканирования.
- Указанный документ передается с параметрами сканирования, заданными при его сохранении.
- Для просмотра сведений о выбранном документе нажмите [**Подробно**]. Чтобы вернуться к экрану шага **2**, нажмите [**Выход**].
- Информацию о максимальном числе сохраненных документов, которое можно указать одновременно, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе сохраненных страниц, которое можно отправить во время одной операции, см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

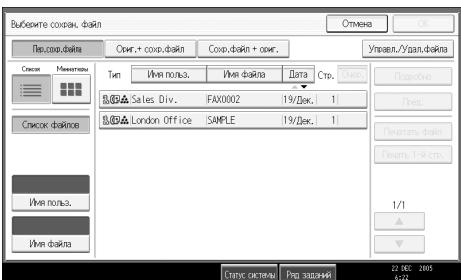
стр.285 “Максимальные значения”

5

Указание документов из [Спис.ф-ов]

1 Нажмите [**▲**] или [**▼**], чтобы отобразить документы, которые необходимо отправить.

2 Выберите файл.

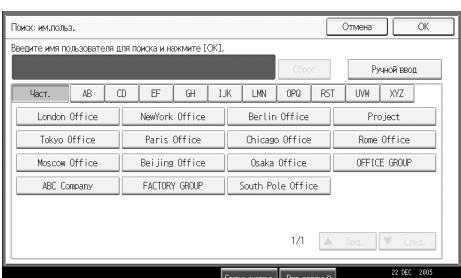


Указание документов с помощью [Имя пользователя]

1 Выберите [Имя пользователя].



2 Выберите имя пользователя для запрограммированного документа, затем нажмите [OK].



Для поиска с прямым вводом имени пользователя нажмите [**Ручной ввод**], затем введите имя пользователя. При поиске имени пользователя используется способ частичного совпадения.

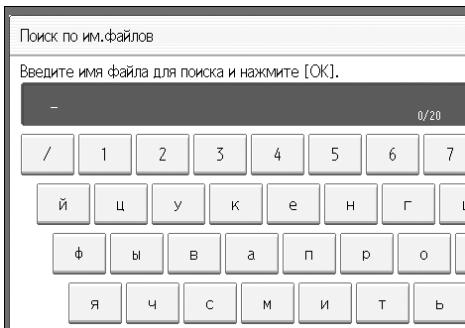
3 Выберите файл для отправки.

Указание документов с помощью [Имя файла]

1 Выберите [Имя файла].



2 Введите имя документа, который требуется передать, затем нажмите [OK].



При поиске имени файла используется способ частичного совпадения.

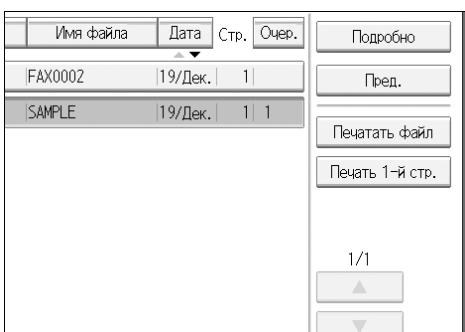
3 Выберите файл для отправки.

Предварительный просмотр

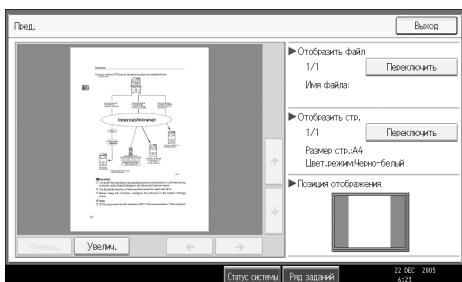
1 Выберите документ, который следует отправить.

Нажмите клавишу “Эскизы”, чтобы переключить экран на отображение эскизов.

2 Нажмите [Просмотр].



3 Просмотрите документ в окне предварительного просмотра.



- Нажмите [**Уменьш.**] или [**Увелич.**], чтобы уменьшить или увеличить изображение предварительного просмотра.
- Нажмите [**←**][**→**][**↑**][**↓**], чтобы сдвинуть изображение предварительного просмотра.
- Нажмите [**Переключить**] для “Отобразить файл”, чтобы отобразить другой выбранный файл.
- Нажмите [**Переключить**] для “Отобразить стр.”, чтобы изменить отображаемую страницу.

5

4 Нажмите [**Выход**].

5 Нажмите [**OK**].

Примечание

- Если файлы изображений повреждены, или изображения превышают формат А3, они не отображаются в окне предварительного просмотра.
- Если файл изображения поврежден, сохраните его еще раз.
- Если оригиналы, содержащие несколько страниц разных форматов, сохранены без использования функции “Ориг.разн.форм.” то, начиная со второй страницы, отображаемый формат может не совпадать с фактическим форматом страниц.

Печать сохранных документов

Используйте данную функцию для печати документов, сохраненных на сервере документов.

Запомните

- При выборе [Печать 1-ой стр.] оригиналы больших форматов распечатываются с уменьшением до формата А4.

1 Нажмите [Выбрать сохр. файл].



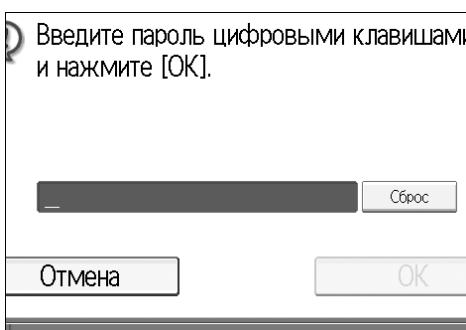
5

2 Выберите документы для распечатки.



Нажмите клавишу “Эскизы”, чтобы переключить экран на отображение эскизов.

3 Если выбран документ, защищенный паролем, введите пароль и нажмите [OK].



Если документ не защищен паролем, переходите к пункту 4.

4 Нажмите [Печать файла] или [Печать 1-ой стр.].

При нажатии [Печать файла] аппарат печатает все страницы. При нажатии [Печать 1-ой стр.] аппарат печатает только первую страницу.

Для печати обеих сторон нажмите [Печать 2 сторон]. Если указано несколько файлов, они печатаются по одному.

Для отмены печати нажмите [Отмена].

5 Нажмите клавишу [Пуск].

При печати только первой страницы по верхнему краю бумаги распечатывается имя файла.

Чтобы отменить печать после нажатия клавиши [Пуск], нажмите [Прервать печать].

6 Нажмите [Отмена].

Появляется экран режима ожидания.

5

 **Примечание**

- Возможна печать только тех документов, которые были сохранены с использованием факсимильной функции.
- Если оригиналы были сохранены без использования функции “Ориг.разн.форм.”, то при печати с помощью функции факса и при печати с сервера документов формат бумаги может оказаться различным.
- Для проверки содержания оригинала можно также распечатать только первую страницу.
- Можно указать и напечатать несколько документов одновременно.
- Информацию о максимальном числе сохраненных документов, которое можно напечатать при использовании [Печать 1-ой стр.], см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе сохраненных страниц, которое можно напечатать одновременно, см. в разделе “Максимальные значения”.

 **Ссылки**

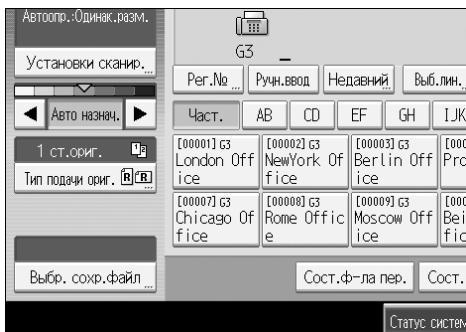
стр.285 “Максимальные значения”

Изменение информации о сохраненном документе

Для сохраненных документов можно изменять имена файлов, имена пользователей и пароли.

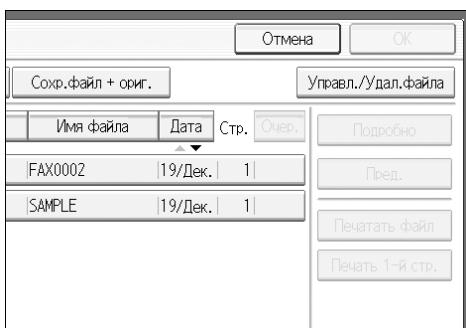
Для изменения сохраненного документа удалите ненужный документ и запрограммируйте новый документ.

1 Выберите [Выбрать сохр. файл.].

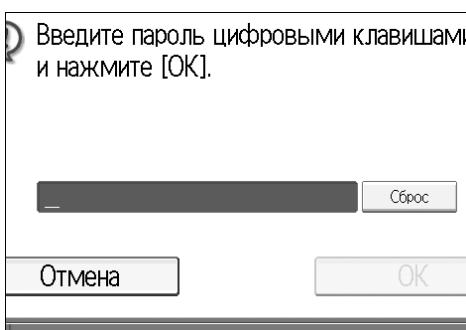


5

2 Выберите [Управл./Удал.файла.], затем нажмите документ, который требуется изменить.



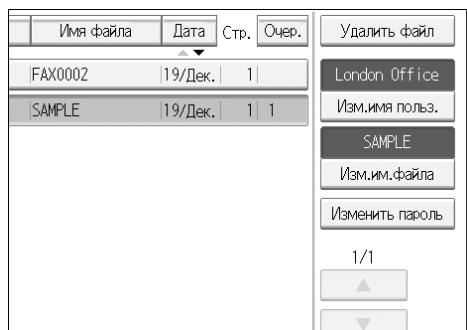
3 Если выбран документ, защищенный паролем, введите пароль и нажмите [OK].



Если выбранный файл не защищен паролем, переходите к пункту 4.

4 Внесите требуемые изменения в информацию о сохраненном документе.

Нажмайте клавиши для элементов, которые требуется изменить.



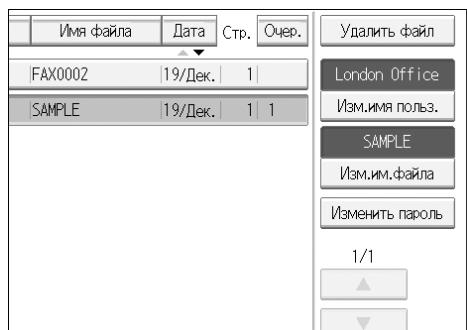
5 Нажмите [Выход].

Появляется экран режима ожидания.

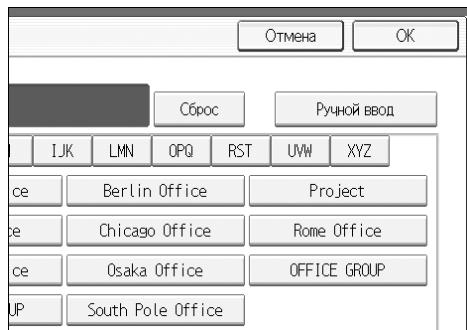
5

Изменение имени пользователя

1 Нажмите [Изменить имя пользователя].



2 Нажмите [Сброс].



Имя пользователя удалено.

3 Введите новое имя пользователя и нажмите [OK].

Для переключения между заголовками используйте клавиши с заголовками.

Для задания незапрограммированного имени пользователя нажмите [**Ручной ввод**], затем введите имя.

Имена пользователей, введенные нажатием [**Ручной ввод**], не заносятся в код пользователя.

Примечание

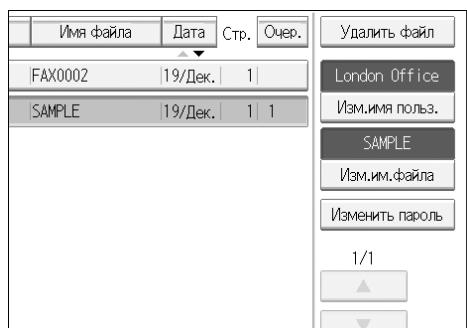
- В зависимости от настроек безопасности [**Изм.прив.дост.**] может отображаться вместо [**Изменить имя пользователя**]. Для получения подробной информации о настройках [**Изм.прив.дост.**] обратитесь к администратору.

Ссылки

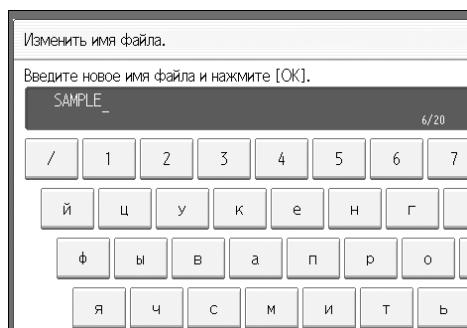
Об этом аппарате

Изменение имени файла

1 Нажмите [**Изменить имя файла**].



2 Нажмите [**Забой**] или [**Удал.все**], затем введите имя файла снова.



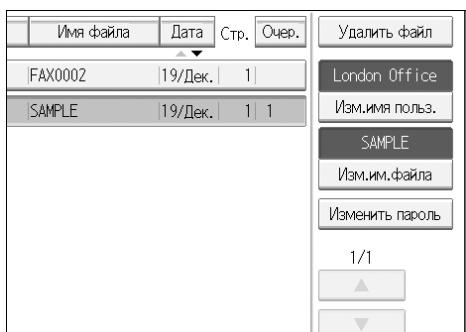
3 Нажмите [**OK**].

Ссылки

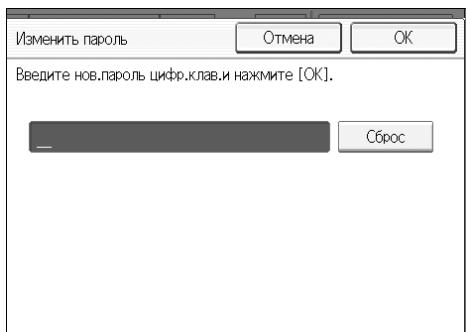
Об этом аппарате

Изменение пароля

1 Нажмите [Изменить пароль].

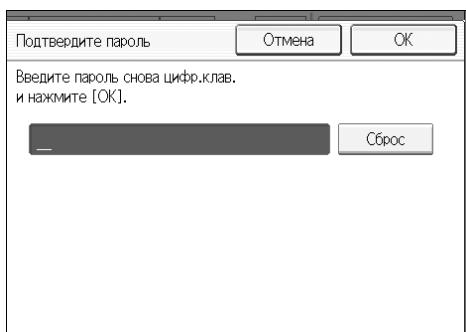


2 Введите новый пароль цифровыми клавишами, затем нажмите [OK].



5

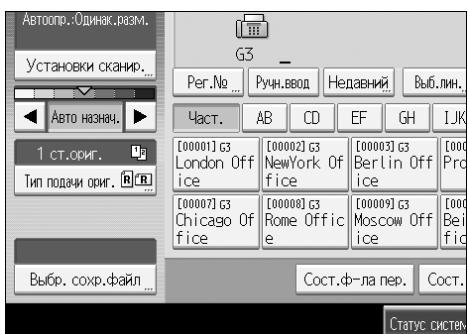
3 Введите пароль снова и нажмите [OK].



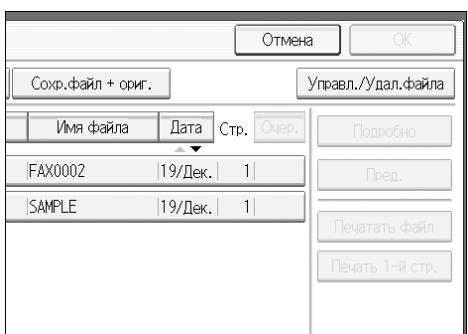
Удаление сохраненного документа

Эта функция служит для удаления сохраненных документов.

1 Нажмите [Выбрать сохр. файл.].



2 Нажмите [Управл./Удал.файла].

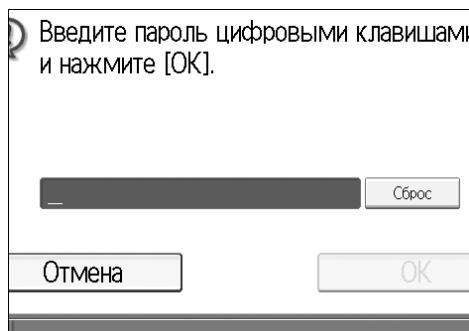


3 Выберите документ, который требуется удалить.



Можно одновременно удалить несколько документов.

4 Введите пароль с помощью цифровых клавиш, затем нажмите [OK].



5 Нажмите [Удалить файл].

6 Нажмите [Да].

Если Вы не хотите удалять документ, нажмите [Нет].

5

7 Нажмите [Выход].

Появляется экран режима ожидания.

6. Факс через компьютер

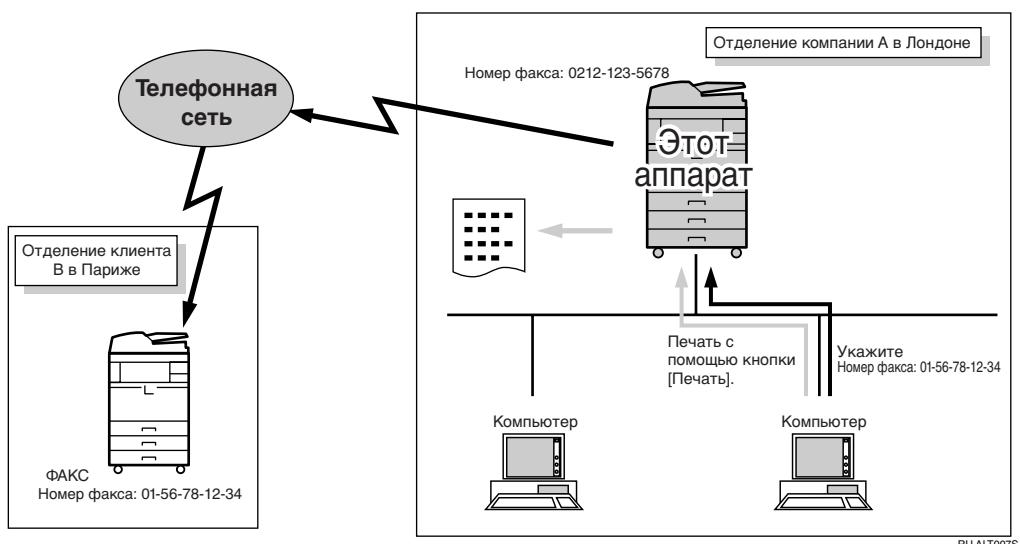
В этом разделе описывается использование факсимильной функции этого аппарата с компьютера, подключенного к сети.

Передача факсимильных документов с компьютера

С компьютера, подключенного к этому аппарату, можно отправлять документы, созданные в любом приложении Windows, на другой факсимильный аппарат.

Подключите компьютеры к аппарату через параллельный порт, локальную сеть, IEEE 802.11b (беспроводная локальная сеть), IEEE 1394 (протокол IPv4 over 1394) или порт USB 2.0.

- Для передачи факса выберите команду **[Печать]** в приложении Windows, а затем выберите в качестве принтера сетевой факс и укажите адресата. LAN-факс обеспечивает передачу факсимильных документов с компьютера другим адресатам без необходимости печати бумажной копии.
- Кроме передачи факсимильных документов, драйвер сетевого факса позволяет использовать данный аппарат для печати подготовленных на компьютере документов с целью их проверки.
- Для использования драйвера сетевого факса подключите аппарат к локальной сети и выполните необходимые настройки сети, а затем установите на компьютер драйвер сетевого факса и необходимые утилиты.



Запомните

- Ошибки, возникающие, когда аппарат используется в качестве сетевого факса, не отображаются на компьютере. Проверьте ошибки, используя Web Image Monitor. См. справку утилиты Web Image Monitor.
- При использовании функции драйвера сетевого факса в Windows 98 соединение через порт USB невозможно.
- Функцию факса этого аппарата нельзя использовать с IPv6.

Примечание

- Рекомендуется использовать утилиту Web Image Monitor, работающую в той же сетевой среде, что и данный аппарат. В противном случае Web-браузер может не открыться и может возникнуть ошибка.

Перед использованием

6

Чтобы использовать эти функции, на компьютере должен быть установлен драйвер сетевого факса. Используйте драйвер сетевого факса, находящийся на компакт-диске сканера. Необходимо также выполнить на данном аппарате требуемые сетевые настройки для соединения между компьютером и факсом в соответствии с типом соединения.

Примечание

- Если персональный компьютер и аппарат соединены через параллельный порт, см. Руководство по Печати.
- При использовании локальной сети Ethernet, IEEE 1394 (протокол IPv4 over 1394) или IEEE 802.11b (беспроводная локальная сеть) см. Руководство по основным параметрам.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

[Руководство по Печати](#)

Использование программного обеспечения

В этом разделе приведены сведения о драйвере сетевого факса, адресной книге и редакторе обложки сетевого факса.

Драйвер сетевого факса

Этот драйвер позволяет использовать функции сетевого факса.

Запомните

- В некоторых системах выполнение всех операций не гарантируется.
- При использовании Windows NT драйвер сетевого факса не работает на компьютерах с процессорами на базе RISC (серия MIPS R, Alpha AXP, PowerPC).

❖ Местонахождение файла

На компакт-диске записаны следующие папки:

- Драйвер сетевого факса для Windows 98/Me
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X_ME
- Драйвер сетевого факса для Windows NT 4.0
 \DRIVERS\LAN-FAX\NT4
- Драйвер сетевого факса для Windows 2000/XP и Windows Server 2003
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN2K_XP

❖ Требования к системе

- Компьютер
PC/AT-совместимый
- Операционные системы
Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0
- Дисплей
VGA 640 × 480 пикселов или более

6 Примечание

- Перед началом установки закройте все другие программы.

Адресная книга

Адресная книга позволяет редактировать адресатов для передачи с помощью сетевого факса.

❖ Операционные системы

- Microsoft Windows 98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

Редактор обложки сетевого факса

Редактор обложки сетевого факса используется для редактирования титульных листов сетевого факса.

❖ Операционные системы

- Microsoft Windows 98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

Автозапуск программ

При установке компакт-диска в компьютер автоматически запускаются программы установки различных драйверов и утилит.

Драйвер сетевого факса, адресная книга и редактор обложки сетевого факса можно установить с помощью автозапуска.

Запомните

- В случае запуска функции “plug and play” щелкните **[Отмена]** в диалоговом окне **[Обнаружено новое устройство]**, **[Мастер установки драйверов устройств]** или **[Мастер поиска нового оборудования]**, а затем вставьте компакт-диск в дисковод. В зависимости от версии системы (Windows 98/Me, Windows 2000/XP, Windows Server 2003 или Windows NT 4.0) появляется диалоговое окно **[Обнаружено новое устройство]**, **[Мастер установки драйверов устройств]** или **[Мастер поиска нового оборудования]**
- В некоторых конфигурациях операционной системы функция автоматического запуска не работает. В этом случае дважды щелкните “Setup.exe” в корневом каталоге компакт-диска.
- Чтобы отменить автоматический запуск, удерживайте нажатой клавишу **[SHIFT]** (если используется система Windows 2000/Windows XP или Windows Server 2003, удерживайте нажатой левую клавишу **[SHIFT]**) во время загрузки компакт-диска. Удерживайте нажатой клавишу **[SHIFT]**, пока компьютер не завершит чтение компакт-диска.
- Щелчок на **[Отмена]** во время установки приводит к отмене установки. В случае отмены установки перезагрузите компьютер и установите оставшееся программное обеспечение или драйвер принтера.

Примечание

- Если установлена операционная система Windows 2000/XP, Windows Server 2003 или Windows NT 4.0, для установки драйвера принтера с помощью автозапуска необходимо обладать правами администратора. При установке драйвера сетевого факса с использованием функции автоматического запуска зарегистрируйтесь в системе с использованием учетной записи, которой предоставлены права администратора.

Установка отдельных приложений

До использования функций сетевого факса необходимо установить на компьютер драйвер сетевого факса. Драйвер сетевого факса находится на компакт-диске, входящем в комплект поставки этого аппарата.

Адресная книга и редактор обложки сетевого факса устанавливаются с драйвером сетевого факса. Адресная книга позволяет редактировать адресатов для передачи с помощью сетевого факса. Редактор обложки сетевого факса используется для редактирования титульных листов сетевого факса.

Чтобы одновременно установить драйвер сетевого факса, адресную книгу и редактор титульных листов для сетевого факса, выполните следующие действия.

Запомните

- Перед установкой указанных выше приложений установите SmartDeviceMonitor for Client.

1 Закройте все работающие приложения.

2 Установите прилагаемый к аппарату компакт-диск в дисковод компакт-дисков компьютера.

Автоматически запустится программа установки и откроется окно выбора языка.

При некоторых настройках операционной системы автоматический запуск программы установки не производится. В этом случае для запуска программы установки дважды щелкните “Setup.exe” в корневом каталоге компакт-диска.

3 Выберите язык интерфейса программного обеспечения и щелкните [OK].

4 Щелкните [Драйвер сетевого факса].

Откроется окно лицензионного соглашения на программное обеспечение.

5 Ознакомьтесь с его условиями и, если Вы согласны, выберите [Принимаю соглашение.], затем щелкните [След.].

В случае выбора варианта [Не принимаю соглашение.] продолжение установки будет невозможно.

6 Установите флажок [Драйвер сетевого факса], а затем щелкните [След.].

7 Убедитесь в том, что установлен флажок [Имя принтера:<LAN-факс M8>], а затем щелкните [Продолжить].

Выберите требуемый порт.

8 Щелкните [Готово].

Откроется диалоговое окно завершения установки.

9 Щелкните [Готово].

10 Щелкните [Выход].

Задание свойств драйвера сетевого факса

В этом разделе описывается настройка свойств, требуемых для использования сетевого факса.

Примечание

- При использовании операционной системы Windows NT 4.0, Windows 2000/XP или Windows Server 2003 войдите в систему с учетной записью администратора.
-

Задание свойств печати

В этом разделе описывается задание таких параметров, как формат бумаги или разрешение.

1 В меню [Пуск] выберите [Настройка], затем щелкните [Принтеры].

При использовании Windows XP Professional или Windows Server 2003 выберите **[Принтеры и факсы]** в меню **[Пуск]**.

При использовании Windows XP Home Edition выберите **[Панель управления]** в меню **[Пуск]**. Далее выберите **[Принтеры и другое оборудование]**, затем **[Принтеры и факсы]**.

6

2 Выделите **[LAN-факс M8], затем щелкните **[Свойства]** в меню **[Файл]**.**

При использовании Windows NT щелкните **[По умолчанию]** в меню **[Файл]**.

3 При использовании Windows 98/Ме щелкните вкладку **[Бумага], чтобы настроить следующие свойства.**

- Формат бумаги
- Ориентация
- Лоток
- Разрешение
- Оттенки серого
- Печать в виде графики

4 При использовании Windows NT 4.0 установите следующие свойства.

- Формат бумаги
- Ориентация
- Лоток
- Разрешение

5 При использовании Windows 2000/XP или Windows Server 2003 нажмите кнопку [Настройка печати...], чтобы установить следующие свойства.

- Формат бумаги
- Ориентация
- Лоток
- Разрешение

6 Щелкните [OK].

Выполнение настроек для конфигурации опций

Выполните настройки для дополнительных устройств, установленных в данном аппарате.

1 В меню [Пуск] выберите [Настройка], затем щелкните [Принтеры].

При использовании Windows XP Professional или Windows Server 2003 выберите [Принтеры и факсы] в меню [Пуск].

При использовании Windows XP Home Edition выберите [Панель управления] в меню [Пуск]. Далее выберите [Принтеры и другое оборудование], затем [Принтеры и факсы].

2 Выделите [LAN-факс M8], затем щелкните [Свойства] в меню [Файл].

3 Щелкните вкладку [Аксессуары] и задайте параметры конфигурации дополнительных устройств.

4 Если аппарат подключен к сети, конфигурация дополнительных устройств производится автоматически. Если параметры не соответствуют установленным дополнительным устройствам, щелкните [Загрузить из устройства].

5 Если аппарат локально подключен к компьютеру, установите флажки для установленных дополнительных компонентов.

6 Щелкните [Применить].

Конфигурирование дополнительных устройств завершено.

7 Щелкните [OK].

Вкладка [**Аксессуары**]

Вкладка [**Аксессуары**] также содержит, помимо пунктов конфигурирования дополнительных устройств, следующие пункты.

- Запретить ручной ввод адресата
Установите флажок этой опции, чтобы запретить прямое указание адресата.
- Включить электронную почту
Установите этот флажок при использовании интернет-факса с функцией сетевого факса.
- IP-факс
Установите этот флажок, если используется IP-факс.
Установив флажок для этой опции, выберите протокол, щелкнув на соответствующей кнопке.

Примечание

- Если дополнительные устройства данного аппарата не сконфигурированы в соответствии с инструкциями, функции сетевого факса могут работать неправильно.
- Если аппарат подключен к сети, и порт установлен через порт "SmartDeviceMonitor for Client" конфигурация дополнительных устройств производится автоматически. Подробную информацию об автоматической конфигурации дополнительных устройств см. в справке по драйверу сетевого факса.

6

Простая передача

В этом разделе описывается передача факсимильных документов, созданных в приложениях Windows.

Для отправки факса выберите [**Печать...**] в приложении Windows, затем выберите в качестве принтера [**LAN-факс M8**], а затем укажите адресата в диалоговом окне [**LAN-факс**].

Откройте в приложении документ, который требуется передать, или создайте новый документ, затем следуйте приведенным ниже инструкциям.

Подробнее см. в справке по драйверу сетевого факса.

Запомните

- При использовании SmartDeviceMonitor for Client нельзя передавать документы на данный аппарат с использованием нескольких сетевых факсов одновременно.

1 В меню [**Файл**] щелкните [**Печать...**].

2 Выберите [**LAN-факс M8**] в списке [**Имя:**].

3 Щелкните [OK].

Откроется диалоговое окно сетевого факса.

Способ установки параметров может зависеть от используемой прикладной программы. В любом случае выберите в качестве принтера [**LAN-факс M8**].

4 Укажите адресата.

Подробную информацию об указании адресата см. в справке по драйверу сетевого факса.

Если на данном аппарате используется аутентификация пользователя, щелкните [**Параметры пользователя...**].

5 Укажите необходимые параметры.

6 Щелкните [Отправить].

Если щелкнуть [**Отправить и распечатать**], факс отправляется адресату, и аппарат печатает копию отправленного документа.

Примечание

- Аппарат может сохранять документы, отправленные с драйвера сетевого факса, как файлы, подлежащие отправке. Информацию о максимальном числе документов, которое может сохранить аппарат, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе адресатов, которое можно указать для одного файла, см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

- стр.250 “Указание адресата с помощью списка адресатов”
- стр.250 “Указание адресатов с помощью Адресной книги”
- стр.251 “Указание адресата путем непосредственного ввода номера факса, адресата интернет-факса или IP-факса.”
- стр.252 “Задание параметров”
- стр.256 “Подтверждение результатов передачи по электронной почте”
- стр.258 “Редактирование адресной книги”
- стр.285 “Максимальные значения”

Указание адресата с помощью списка адресатов

- 1** Щелкните вкладку [Адресная книга] или [Указать адресата].
Отображается вкладка [Адресная книга] или [Указать адресата]
- 2** Установите флагок [Адрес устройства] (или [Использовать адрес устройства]).
- 3** Адрес аппарат отображается в поле [Адрес устройства] на вкладке [Адресная книга]. На вкладке [Указать адресата] введите регистрационный номер клавиши адресата в поле [Адрес устройства].
- 4** Щелкните [Установить как адресата].
Введенный адресат добавляется и отображается в поле [Список адресатов:]. Если вы добавили адресата по ошибке, щелкните на неправильном адресате, затем щелкните [Удалить из списка].
- 5** Для указания дополнительных адресатов повторяйте шаги **3** и **4**.

6

Указание адресатов с помощью Адресной книги

Запомните

- Для использования этого способа необходимо зарегистрировать адресатов в списке адресатов с помощью Адресной книги.

- 1** Щелкните на вкладке [Адресная книга].
Открывается вкладка [Адресная книга].
- 2** Выберите в раскрывающемся меню [Адресная книга:] файл CSV, содержащий требуемый список адресатов.
В раскрывающемся меню отображаются до трех последних использованных файлов. Для использования неотображаемого списка адресатов щелкните [Просмотр...], затем выберите файл.
- 3** Выберите в качестве формата отображения [Контакт] или [Группа] в раскрывающемся меню [Имя:].
В зависимости от выбранной опции содержание списка адресатов меняется следующим образом:
 - Контакт: фамилия сотрудника, название компании название отдела, номер факса
 - Группа: Имя группыЕсли выбрано [Группа], перейдите к шагу **5**.

4 Если выбрано [Контакт] в шаге **3**, выберите тип факса в раскрывающемся меню [Тип:].

Чтобы отправить стандартный факс или IP-факс, выберите [Факс]. Чтобы отправить интернет-факс, выберите [Эл.почта].

5 Щелкните адресата в списке адресатов, чтобы выделить его, затем щелкните [Установить как адресата].

Выбранный адресат добавляется и отображается в поле [Список адресатов:].

Если вы добавили адресата по ошибке, щелкните на неправильном адресате, затем щелкните [Удалить из списка].

Непосредственно в списке адресной книги введите имя для поиска. После этого можно сразу перейти к выбранному имени.

6 Для указания дополнительных адресатов повторяйте шаги с **2** по **5**.

Примечание

Содержание списка адресатов можно ограничить, выбрав первую букву названия контакта, названия компании или названия группы в раскрывающемся меню [Поиск].

6

Указание адресата путем непосредственного ввода номера факса, адресата интернет-факса или IP-факса.

1 Щелкните на вкладке [Указать адресата].

Открывается вкладка [Указать адресата].

2 Выберите тип факса в раскрывающемся меню [Тип:].

Чтобы отправить стандартный факс или IP-факс, выберите [Факс]. Чтобы отправить интернет-факс, выберите [Эл.почта].

После выбора типа факса отображаются пункты, соответствующие выбранному типу.

3 Укажите адресата.

Укажите адресата в зависимости от выбранного типа факса следующим образом:

- Если выбран вариант [Факс]: введите номер факса. Чтобы отправить IP-факс, введите адресат IP-факса.
- Если выбран вариант [Эл.почта]: введите адрес электронной почты.

Чтобы ввести паузу в номер факса, щелкните [Пауза]. Если выбрано [Эл.почта] на шаге **2**, то функция [Пауза] недоступна.

4 Укажите параметры в соответствии с типом факсимильной передачи.

Укажите параметры в соответствии с типом факсимильной передачи, выбранным на шаге 2, в соответствии со следующими инструкциями:

- Если выбрано [Факс], выберите линию или протокол в списке [Линия:].
- Если выбран вариант [Эл.почта], установите флажок [Не использовать сервер SMTP], если не требуется использовать сервер SMTP.

5 Щелкните [Установить как адресата].

Введенный адресат добавляется и отображается в поле [Список адресатов:].

Если вы добавили адресата по ошибке, щелкните на неправильном адресате, затем щелкните [Удалить из списка].

6 Для указания дополнительных адресатов повторяйте шаги с 2 по 5.

Примечание

- Информацию о максимальном количестве цифр для адресата см. в разделе “Максимальные значения”.

Ссылки

- стр.63 “Отправка по линии факса”
стр.66 “Отправка по IP-факсу”
стр.69 “Отправка на адрес электронной почты”
стр.285 “Максимальные значения”

6

Задание параметров

Можно указать следующие параметры передачи при отправке факса.

Подробную информацию о параметрах передачи см. в справке по драйверу сетевого факса.

- Отправка в определенное время
- Печатать заголовок факса
- Прикрепить обложку
- 2-х сторонняя печать
- Просмотр
- Сохранить как файл
- Сервер документов

Чтобы отправить факсимильный документ в определенное время:

1 Щелкните [Отправить опции].

Открывается вкладка [Отправить опции].

2 Установите флажок [Отправка в определенное время], а затем укажите время передачи.

Чтобы распечатать штамп отправителя

1 Щелкните [Отправить опции].

Открывается вкладка [Отправить опции].

2 Установите флажок [Печатать заголовок факса].

Чтобы добавить обложку

1 Щелкните [Отправить опции].

Открывается вкладка [Отправить опции].

2 Установите флажок [Прикрепить обложку].

Обложка добавляется к первой странице передаваемого файла.

Чтобы редактировать обложку, щелкните [Редактировать обложку].

Ссылки

стр.262 “Редактирование титульных листов факса”

6

Чтобы задать двухстороннюю печать

1 Щелкните [Отправить опции].

Открывается вкладка [Отправить опции].

2 Установите флажок [2-х сторонняя печать].

Чтобы отобразить вид

При установке флажка [Просмотр] можно проверить, как будет выглядеть факсимильный документ при распечатке у адресата.

1 Щелкните [Отправить опции].

Открывается вкладка [Отправить опции].

2 Установите флажок [Просмотр].

3 Щелкните [Отправить] или [Отправить и распечатать].

Открывается окно [Просмотр].

4 Для проверки изображения щелкните [След.] или [Предыдущий].

Для закрытия окна [Просмотр] щелкните [Отмена].

Сохранение в виде файлов

Факсимильный документ можно сохранить в формате TIFF (TIFF-F).

1 Щелкните [Отправить опции].

Открывается вкладка [Отправить опции].

2 Установите флажок [Сохранить как файл].

3 Щелкните [Сохранить в....].

4 Выберите папку в дереве папок.

5 Выберите способ назначения имен файлов.

6

Чтобы вводить имя файла вручную, установите флажок **[Указать номер файла при сохранении]**. Для автоматического назначения имени и сохранения файла установите флажок **[Автоматически создавать новый файл]**.

6 Щелкните [OK].

7 Щелкните [Сохранить] или [Сохранить и отправить].

При выборе **[Автоматически создавать новый файл]** файл изображения получает имя и сохраняется в указанной папке.

Имя файла будет иметь вид RicЧЧММСС.tif (ЧЧ: часы, ММ: минуты, СС: секунды).

8 Введите имя файла.

На этом шаге можно также изменить папку.

9 Щелкните [Сохранить].

Файл изображения сохраняется в указанную папку.

 **Примечание**

Одностораничные документы сохраняются в виде одностораничных файлов TIFF, многостраничные документы сохраняются в виде многостраничных файлов TIFF.

Чтобы сохранить факсимильный документ на сервере документов

Запомните

- Если **[Жесткий диск]** не выбрано на вкладке **[Аксессуары]** в диалоговом окне свойств принтера, выбор **[Сервер документов]** невозможен.

1 Щелкните **[Отправить опции]**.

Открывается вкладка **[Отправить опции]**.

2 Установите флажок **[Передать на сервер док.]**, затем введите имя пользователя, имя файла и пароль.

Проверка передачи с использованием драйвера сетевого факса

С помощью приложения “Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor”, “SmartDeviceMonitor for Client” или Web Image Monitor можно проверить информацию о файлах, отправленных с использованием сетевого факса. Информацию о максимальном количестве результатов передачи, которое можно проверить, см. в разделе “Максимальные значения”.

Можно также сохранить содержимое журнала на персональном компьютере в виде файла CSV с помощью **[Загрузите журнал факсов]** в “Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor”.

Примечание

- Если данные передаются из драйвера сетевого факса через порт “SmartDeviceMonitor for Client”, на экране компьютера отображается сообщение “Передача данных завершена .”, поэтому вы можете легко удостовериться в выполнении передачи данных. Однако при увеличении объема данных, передаваемых от сетевого факса на данный аппарат, сообщение может появиться во время работы из-за различия объемов памяти данного аппарата и “SmartDeviceMonitor for Client”. Для получения более точных результатов передачи факсов используйте “Результаты передачи эл. почты”.
- Хронология заданий может отличаться от результатов передачи аппарата. В этом случае обратитесь к результатам передачи аппарата.
- См. подробную информацию в соответствующей Справке.

Ссылки

- стр.192 “Отчет о результатах связи (передача из памяти)”
- стр.285 “Максимальные значения”

Подтверждение результатов передачи по электронной почте

После передачи данных в режиме сетевого факса эта функция передает результаты связи с помощью компьютера по электронной почте.

После выполнения операции **[Отправить]** или **[Отправить и распечатать]** с помощью сетевого факса и успешного завершения связи по электронной почте передается отчет о результатах передачи.

Электронное письмо с уведомлением о результатах передается после завершения печати или в случае ошибки связи между этим аппаратом и компьютером.

- 1** Щелкните на вкладке **[Настройки электронной почты]**.
- 2** Установите флажок **[Уведомить]** для параметра **[Результаты передачи эл.почты]**.
- 3** Введите адресата.

При прямом вводе адреса электронной почты щелкните переключатель **[Указать адресатов]**, а затем введите адрес электронной почты в поле **[Указать адресатов]**.

6

При вводе запрограммированного адреса аппарата щелкните переключатель **[Адрес устройства]**, а затем введите регистрационный номер клавиши адресата в поле **[Адрес устройства]**.

Поле **[Адрес устройства]** недоступно, если выбрано **[Указать адресатов]**. В этом случае ввод в текстовое поле невозможен.

- 4** Щелкните **[Отправить]** или **[Отправить и распечатать]**.

Примечание

- Результаты передачи можно проверить с помощью функции “Результаты передачи эл.почты” и по отчету о результатах связи. Одновременное использование обоих способов можно задать в “Параметрах пользователя” (переключатель 10, бит 6) в меню “Функции факса”.
- При неподходящих настройках в меню электронной почты данного аппарата, а также если “Автоуказание имени отправителя” установлено в состояние “Выкл.”, уведомление о результатах передачи данных по сетевому факсу не передается по электронной почте, и осуществляется печать результатов передачи данных по сетевому факсу. Информацию о настройках электронной почты см. в Руководство по основным параметрам; информацию об отчете результатов сетевого факса см. в разделе “Отчет результатов LAN-Fax”.

Ссылки

стр.192 “Отчет о результатах связи (передача из памяти)”

стр.257 “Отчет результатов ЛВС факса”

стр.285 “Максимальные значения”

Руководство по основным параметрам

Отчет результатов ЛВС факса

В этом разделе описывается отчет о результатах передачи сетевого факса.

Если для параметра “Результаты передачи эл.почты” задано значение “Уведомить”, однако настройки в меню электронной почты данного аппарата являются неподходящими либо если для параметра “Автоуказание имени отправителя” задано значение “Выкл.”, электронная почта с уведомлением о результатах передачи сетевого факса не передается, и печатается отчет о результатах передачи сетевого факса. Если для параметра “Результаты передачи эл.почты” меню “Имя отправителя” не задано значение “Вкл”, печатается отчет о результатах передачи сетевого факса.

Примечание

- Указать, следует ли печатать отчет о результатах передачи сетевого факса можно, используя пункт “Параметры пользователя” (переключатель 20, бит 0) в меню “Функции факса”.
- Если операция [**Отправить**] или [**Отправить и распечатать**] выполняется с использованием драйвера сетевого факса, и если отчет о результатах передачи по электронной почте не получен, то печатается отчет о результатах связи.

Ссылки

стр.192 “Отчет о результатах связи (передача из памяти)”

Руководство по основным параметрам

Печать и сохранение

Предусмотрена возможность печати документов, созданных в приложениях Windows.

Откройте в приложении документ, который требуется распечатать, или создайте новый документ, затем следуйте приведенным ниже инструкциям.

Подробную информацию о печати факсимильных изображений см. в справке по драйверу сетевого факса.

1 В меню [**Файл**] щелкните [**Печать...**].

2 Выберите [**LAN-факс M8**] в списке [**Имя:**], а затем щелкните [**OK**].

Откроется диалоговое окно [**LAN-факс**].

Способ установки параметров может зависеть от используемой прикладной программы. В любом случае выберите в качестве принтера [**LAN-факс M8**].

3 Щелкните [Печать] или [Отправить и распечатать].

Факсимильное изображение можно сохранить в виде файла. См. раздел “Задание параметров”.

Примечание

- Можно также сохранять документы в формате TIFF. Подробнее о сохранении в формате TIFF см. в разделе “Сохранение в виде файлов”.
- Если печать документов невозможна из-за неполадок (отсутствие или замятие бумаги), можно выбрать время хранения данных документов в памяти аппарата. Эта настройка выполняется в пункте “Параметры пользователя” (переключатель 20, бит 2, 3, 4, 5) в меню “Функции факса”. По истечении указанного времени данные удаляются.

Ссылки

- стр.252 “Задание параметров”
стр.254 “Сохранение в виде файлов”
Руководство по основным параметрам

6

Редактирование адресной книги

С помощью Адресной книги можно программировать и редактировать адресатов в списке адресов.

Подробную информацию об адресной книге см. в справке по драйверу сетевого факса.

Примечание

- В качестве данных Адресной книги можно использовать файлы, созданные в формате CSV. Для этой цели создавайте файлы CSV, соответствующие определенному формату. Дополнительную информацию см. в меню Справка.

Программирование новых адресатов

1 В меню [Пуск] укажите мышью [Программы], [Утилиты LAN-факса], затем щелкните [Адресная книга].

Откроется диалоговое окно **[Адресная книга]**.

Если драйвер сетевого факса уже запущен, щелкните **[Редактирование адресной книги...]**.

2 Щелкните [Создать/Обзор...], затем выберите файл CSV, содержащий список адресов, подлежащий редактированию.

3 Введите адресата и имя.

Можно ввести имя контакта, название компании, название отдела, номер факса, адрес электронной почты и адрес IP-факса. Имя и адресат (номер факса, адрес электронной почты или адрес IP-факса) не могут быть опущены.

4 Щелкните [Добавить].

Адресат добавляется в список адресатов.

5 Щелкните [Закрыть].**6** Если в данные адресата внесены изменения, откроется сообщение с запросом подтверждения. Чтобы сохранить изменения, щелкните [Да].

Чтобы отказаться от сделанных изменений и прекратить редактирование, щелкните [Нет].

Чтобы вернуться в экран редактирования, щелкните [Отмена].

Диалоговое окно запроса подтверждения не отображается, если после запуска Адресной книги не было сделано никаких изменений.

Примечание

- Чтобы запрограммировать содержание списка адресатов данного аппарата в адресной книге, установите флажок [**Использовать адрес устройства**], затем введите регистрационный номер клавиши адресата в поле [**Адрес устройства**].
- Для параметра [**Линия:**] в поле [**Номер факса:**] можно выбрать следующие типы линий: G3, G3-2, G3-3, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto или I-G3. Однако этот аппарат не поддерживает типы G4 и G3 PABX Auto.
- Для параметра [**Протокол:**] в поле [**Адрес IP-факса:**], выберите [**H.323**] или [**SIP**].
- Для обхода сервера SMTP в поле [**Адрес электронной почты:**] установите флажок [**Не использовать сервер SMTP**].

6

Редактирование запрограммированных адресатов

1 В меню [Пуск] укажите мышью [Программы], [Утилиты LAN-факса], затем щелкните [Адресная книга].

Откроется диалоговое окно [**Адресная книга**].

Если драйвер сетевого факса уже запущен, щелкните [**Редактирование адресной книги...**].

2 Щелкните [**Создать/Обзор...**], затем выберите файл CSV, содержащий список адресов, подлежащий редактированию.**3** Выберите в списке адресата для редактирования, чтобы он был выделен.**4** Отредактируйте данные.**5** Щелкните [**Обновить**].**6** Щелкните [**Закрыть**].

7 Если в данные адресата внесены изменения, откроется сообщение с запросом подтверждения. Чтобы сохранить изменения, щелкните [Да].

Чтобы отказаться от сделанных изменений и прекратить редактирование, щелкните [Нет].

Чтобы вернуться в экран редактирования, щелкните [Отмена].

Диалоговое окно запроса подтверждения не отображается, если после запуска Адресной книги не было сделано никаких изменений.

Удаление запрограммированных адресатов

1 В меню [Пуск] укажите мышью [Программы], [Утилиты LAN-факса], затем щелкните [Адресная книга].

Откроется диалоговое окно [Адресная книга].

Если драйвер сетевого факса уже запущен, щелкните [Редактирование адресной книги...].

2 Щелкните [Создать/Обзор...], затем выберите файл CSV, содержащий список адресов, подлежащий редактированию.

3 Выберите в списке адресата для удаления, чтобы он был выделен.

4 Щелкните [Удалить].

5 Щелкните [Да].

6 Щелкните [Закрыть].

7 Если в данные адресата внесены изменения, откроется сообщение с запросом подтверждения. Чтобы сохранить изменения, щелкните [Да].

Чтобы отказаться от сделанных изменений и прекратить редактирование, щелкните [Нет].

Чтобы вернуться в экран редактирования, щелкните [Отмена].

Диалоговое окно запроса подтверждения не отображается, если после запуска Адресной книги не было сделано никаких изменений.

Использование данных адресной книги аппарата в списке адресатов сетевого факса

Информацию об адресатах факса, зарегистрированных для этого аппарата, можно сохранять на персональном компьютере в файле CSV, используя пункт “Инструмент управления адресами” в меню “Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor”. Сохраненные файлы CSV можно вставить в таблицу адресатов драйвера сетевого факса, выбрав в адресной книге [Создать/Обзор...]. Сохраните файл еще раз для драйвера сетевого факса.

Примечание

- Если адресаты, зарегистрированные данным аппаратом в группах, вводятся в Адресную книгу, адресат для каждого лица определяется в следующей очередности приоритета (проверьте при необходимости перед вводом и изменением очередности): адресат IP-факса Номер факса Адрес электронной почты
- В зависимости от типа аппарата вы, возможно, не сможете использовать аппарат, когда он обновляет Адресную книгу с использованием файлов CSV (извлеченных посредством Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor), которые содержат коды пользователей.
- Подробная информация приведена в Справке “Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor”.

Редактирование титульных листов факса

Редактор обложки сетевого факса позволяет редактировать формат титульных листов факсов.

Запомните

- Для добавления титульного листа к факсимильным документам с помощью драйвера сетевого факса необходимо предварительно создать файл титульного листа.

Создание титульного листа

Для создания титульного листа следуйте приведенным ниже инструкциям.

С помощью редактора обложки сетевого факса можно редактировать следующие параметры.

- Название компании-получателя
- Название отдела-получателя
- Имя и фамилия получателя
- Название компании-отправителя
- Название отдела-отправителя
- Имя и фамилия отправителя
- Телефонный номер отправителя
- Факсимильный номер отправителя
- Дата
- Сообщение

6

1 В меню [Пуск] укажите мышью [Программы], [Утилиты LAN-факса], затем щелкните [Редактор обложки сетевого факса].

Откроется диалоговое окно [Редактор обложки сетевого факса].

2 Отредактируйте титульный лист.

Подробные инструкции см. в меню Справка.

3 Щелкните [Сохранить как...] в меню [Файл].

4 Выберите папку, затем введите имя файла.

5 Щелкните [Сохранить].

Примечание

- Данные обложки сохраняются в специальном формате (с расширением “fcp”).

Добавление созданного титульного листа

Для добавления созданного титульного листа к факсимильному документу следуйте приведенным ниже инструкциям.

- 1** В меню [Файл] щелкните [Печать...].
- 2** Выберите [LAN-факс M8] в списке [Имя:], затем щелкните [OK].
Откроется диалоговое окно [LAN-факс].
- 3** Щелкните [Редактировать обложку].
Откроется диалоговое окно [Обложка].
- 4** Выберите файл обложки из раскрывающегося списка, или щелкнув [Просмотр...] в [Выбрать обложку].
Выбор, сделанный в [Выбрать обложку] не отменяется, пока не выбран другой файл. Если требуется только изменить информацию об адресате, пропустите этот шаг и переходите к шагу **5**.
- 5** Выберите тип информации в поле [Кому:].
Можно выбрать [Использовать адресную книгу], [Тем, к кому это относится], [Редактировать имена] или [(Нет)]. Выбор [Редактировать имена] позволяет вам ввести компанию, отдел и фамилии сотрудников.
- 6** Для печати даты установите флажок [С датой].
- 7** Введите информацию об отправителе.
Можно ввести название компании, название отдела, контактные имена, номер телефона и номер факса.
Для добавления сообщения установите флажок [С сообщением] и введите сообщение.
- 8** Щелкните [OK].
- 9** Укажите адресата.
- 10** Щелкните вкладку [Отправить опции], затем установите флажок [Прикрепить обложку].
- 11** Щелкните [Отправить] или [Отправить и распечатать].

Управление факсимильными функциями с помощью Программное обеспечение администратора **SmartDeviceMonitor**

Вы можете проверять информацию о факсимильных функциях данного аппарата, используя компьютер, и сохранять файлы на компьютере, используя Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor.

Примечание

- Подробнее о программном обеспечении Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor и его установке см. в Руководство по управлению Сетью.
- Подробная информация приведена в Руководство по управлению Сетью и справке Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor.

Ссылки

Руководство по управлению Сетью

Сообщения программы сетевого факса

6

В этом разделе описываются типичные сообщения об ошибках, отображаемые на компьютере при использовании драйвера сетевого факса, а также способы их устранения.

Сообщение	Причины и способы устранения
Не удается подключиться к устройству .	Проверьте сетевое соединение. Убедитесь, что включено питание.
Количество адресатов превышает максимально допустимое. Можно ввести не более 500 записей.	Количество указанных адресатов превышает максимально допустимое. Максимальное количество адресатов, которое можно указать за один раз, равно 500.
«LAN-Fax» уже запущен . Повторный запуск невозможен .	Диалоговое окно [LAN-факс] уже открыто. Закройте программу сетевого факса, затем запустите ее снова.
Не удалось выделить память .	У компьютера недостаточно свободной памяти. Закройте неиспользуемые приложения.

Просмотр информации о факсах с помощью Web-браузера

На подключенном к сети компьютере с помощью Web Image Monitor можно просматривать принятые факсимильные документы и их списки, а также печатать эти документы.

Примечание

- Рекомендуется использовать утилиту Web Image Monitor, работающую в той же сетевой среде, что и данный аппарат. В противном случае Web-браузер может не открыться и может возникнуть ошибка.
- Необходимо выбрать значение “Сохранить” для параметра “Установки принимаемого файла” в меню “Функции факса”.
- Можно также проверять и управлять документами с помощью DeskTopBinder.

Ссылки

[Руководство по управлению Сетью](#)

[Руководство по основным параметрам](#)

[Руководство и справка DeskTopBinder](#)

Просмотр, печать и удаление принятых факсимильных документов с использованием приложения Web Image Monitor

Для просмотра и/или печати принятых факсимильных документов с использованием Web Image Monitor выполните следующую процедуру.

Просмотр принятых факсимильных документов с помощью Web-браузера

- 1** Запустите Web-браузер.
- 2** В поле [Адрес] введите адрес IPv4 этого аппарата.
- 3** Щелкните [Файл принятого факса] в левой панели.
- 4** Если вами запрограммирован код пользователя для сохраненного принятого файла, введите его и нажмите [OK].

Откроется список принятых факсимильных документов.

Если запрограммированный код пользователя был удален с помощью функции “Управление адресной книгой” в меню “Системные Параметры”, выводится сообщение о неправильном коде пользователя. В этом случае запрограммируйте код пользователя заново.

5 Щелкните для требуемого факсимильного документа.

Для просмотра списка факсимильных документов выберите отображение эскизов, значков или подробное отображение. Щелкните , или .

6 Просмотрите содержание факсимильного документа.

Для увеличения изображения в окне предварительного просмотра щелкните **[Увеличить изображение]**. Увеличение возможно только в том случае, если установлена программа Acrobat Reader. Дополнительную информацию см. в меню Справка Web Image Monitor.

7 Для загрузки полученного факсимильного документа щелкните **[PDF]** или **[Многостраничный TIFF]**, а затем щелкните **[Загрузка]**.

Отображается диалоговое окно подтверждения загрузки.

Если выбрано **[PDF]**, выполните необходимые “Настройки безопасности PDF файла”, затем щелкните **[Загрузка]**. Запускается Acrobat Reader, и отображается выбранный документ.

Примечание

- Если компьютер нельзя подключить к Web Image Monitor, см. Руководство по управлению Сетью.
- Для загрузки данных документа из списка принятых факсимильных документов щелкните **[TIFF]** или **[PDF]**. Дополнительные сведения о загрузке см. в Справке Web Image Monitor.
- Способ загрузки зависит от выбранного формата. Дополнительную информацию см. в меню Справка Web Image Monitor.

Ссылки

Руководство по управлению Сетью

Печать информации о факсах с помощью Web-браузера

1 Запустите Web-браузер.

2 В поле **[Адрес]** введите адрес IPv4 этого аппарата.

3 Щелкните **[Файл принятого факса]** в левой панели.

Откроется список принятых факсимильных документов.

4 Установите флажок для факсимильного документа, который требуется напечатать.

Для просмотра списка факсимильных документов выберите отображение эскизов, значков или подробное отображение. Щелкните , или .

5 Щелкните **[Печать]**.

6 Щелкните [Печать].

Для отмены печати нажмите **[Отмена]** до щелчка на кнопке **[Печать]**.

При выборе нескольких документов можно изменить порядок их печати. Можно также задать печать документов на обеих сторонах бумаги. Дополнительную информацию см. в меню Справка Web Image Monitor.

7 Щелкните [OK].

Откроется экран, показанный на шаге **5**.

Удаление информации о факсах с помощью Web-браузера

1 Запустите Web-браузер.

2 В поле [Адрес] введите адрес IPv4 этого аппарата.

3 Щелкните [Файл принятого факса] в левой панели.

Откроется список принятых факсимильных документов.

4 Установите флажок для факсимильного документа, который требуется удалить.

Для просмотра списка факсимильных документов выберите отображение эскизов, значков или подробное отображение. Щелкните или или .

5 Щелкните [Удалить].

6 Щелкните [Удалите файл(ы)].

Чтобы отменить удаление, нажмите **[Отмена]**, затем щелкните **[Удалите файл(ы)]**.

После выбора нескольких документов можно также отменить удаление части выбранных документов. Дополнительную информацию см. в меню Справка Web Image Monitor.

7 Щелкните [OK].

Откроется экран, показанный на шаге **5**.

Программирование информации об адресатах из Web-браузера

Если принимающий аппарат поддерживает полный режим Т.37 интернет-факса, вы можете запрограммировать свойства получателя из Web Image Monitor. Пользователь может задать следующие свойства:

- Тип сжатия
- Формат бумаги
- Разрешение

Примечание

- Подробное описание приведено в Справке Web Image Monitor.
- Если получатель, запрограммированный в Адресной книге как поддерживающий полный режим, присыпает электронное письмо с подтверждением приема, содержание этого письма записывается вместо существующей информации.

Ссылки

стр.31 “Полный режим Т.37”

6

Чтобы отредактировать уже запрограммированные свойства аппарата

Чтобы использовать приложение Web Image Monitor при редактировании информации об аппарате адресата, зарегистрированного в адресной книге, выполните следующие шаги.

- 1 Запустите Web-браузер.**
- 2 Введите адрес IPv4 аппарата, который хотите просмотреть, после “<http://>” в поле адреса.**

Отображается верхний экран.
- 3 Щелкните [Логин], затем введите имя и пароль администратора.**
- 4 Щелкните [Адресная книга] в левой панели.**

Отображается адресная книга.
- 5 Щелкните переключатель слева от аппарата, свойства которого требуется изменить, затем щелкните [Изменить].**

Открывается страница [Изменить пользователя].
- 6 Задайте свойства для формата данных интернет-факса, отличные от выбранного режима.**

Изменив режим на “Простой режим”, вы не сможете задать свойства аппарата.

7 Щелкните [OK] в верхней левой части экрана.

Для отмены установки щелкните [**Отмена**] в верхней левой части экрана.

Отображается адресная книга.

8 Закройте Web-браузер.**Чтобы добавить нового получателя**

Чтобы использовать приложение Web Image Monitor для добавления нового адресата в адресную книгу, выполните следующие шаги.

1 Запустите Web-браузер.**2** Введите адрес IPv4 аппарата, который необходимо просмотреть, после “<http://>” в поле адреса.

Отображается верхний экран.

3 Щелкните [**Логин**], затем введите имя и пароль администратора.**4** Щелкните [**Адресная книга**] в левой панели.

Отображается адресная книга.

5 Щелкните [**Добавить пользователя**].

Открывается страница [**Добавить пользователя**].

6 Введите регистрационный номер, имя, адрес электронной почты, затем задайте необходимые свойства.

Вы можете задать формат данных интернет-факса после ввода адреса электронной почты.

7 Щелкните [**Полный режим**] в [**Формат данных интернет-факса**] и выберите свойства в соответствии со свойствами получателя.

Изменив режим на “Простой режим”, вы не сможете задать свойства аппарата.

8 Щелкните [OK] в верхней левой части экрана.

Для отмены установки щелкните [**Отмена**] в верхней левой части экрана.

Отображается адресная книга.

9 Закройте Web-браузер.

Доставка файлов, полученных по факсу

Документы, принятые данным аппаратом, можно просматривать или загружать на компьютер с помощью программного обеспечения доставки ScanRouter сетевого сервера доставки. Это удобная функция, позволяющая просматривать и хранить факсимильные документы на компьютере, не печатая их.

Запомните

- Программное обеспечение доставки ScanRouter требуется в качестве сервера доставки. На компьютере необходимо установить DeskTopBinder.

Использование сервера доставки позволяет исключить операцию извлечения и доставки документов.

❖ Функции

Сервер доставки обеспечивает выполнение следующих функций:

- Сервер доставки можно использовать для назначения входящих документов (SUB-код, “Свое имя” и “Свой факс. №”) их получателям, обеспечивая доставку документов требуемым получателям.
- Можно выбрать способ доставки входящих документов: “Сохранять в ячейке входящих сообщений сервера доставки”, “Передавать в виде приложения электронной почты” или “Сохранять в выделенной папке на компьютере”. Входящие сообщения без SUB-кода, параметров “Свое имя” или “Свой факс. №” сохраняются в ячейке для входящих сообщений сервера доставки. Можно также установить сохранение принятых документов в указанной ячейке входящих сообщений сервера доставки в соответствии с используемой линией для приема.
- Можно проверять или загружать принятые документы, сохраненные в ячейке входящих сообщений сервера доставки, с помощью DeskTopBinder.

Примечание

- Документы, полученные в персональные ячейки, также перенаправляются на сервер доставки.
- Для просмотра или загрузки документов, хранящихся в ячейке для входящих сообщений сервера доставки, необходимо установить на компьютер программу DeskTopBinder.
- Чтобы отправлять полученные документы на компьютер по электронной почте, на компьютере необходимо установить приложение электронной почты, совместимое с программным обеспечением доставки ScanRouter.
- Для создания сети с помощью сервера доставки необходимо задать в аппарате параметры Инструменты пользователя. Необходимо также задать параметры сервера доставки.
- Подробную информацию о сервере доставки (программное обеспечение доставки ScanRouter), см. справку или инструкции по программному обеспечению доставки ScanRouter.
- Информация о DeskTopBinder приведена в руководстве по DeskTopBinder и соответствующей Справке.

Ссылки

[Руководство по основным параметрам](#)

[Руководство и справка DeskTopBinder](#)

7. Приложение

В этом разделе описываются параметры и технические характеристики функции факса.

Проверка состояния памяти

Эта функция используется для отображения текущего состояния памяти.

На экране режима ожидания можно проверить свободный объем памяти в процентах. Кроме того, в [**Статус системы**] можно проверить число параметров “Передача ост.файл.”, “Пам. блок.фал.” и “Печать”. “Другие” отображает общее число документов, зарегистрированных в информационных ячейках и полученных в персональные ячейки. См. Устранение неисправностей.

Примечание

- Если “Установки принимаемого файла” в меню “Функции факса” установлено на “Сохранить”, можно проверить число полученных документов, используя функцию “Печать”.

Ссылки

стр.3 “Чтение данных на экране и использование клавиш”

стр.211 “Персональные ячейки”

стр.214 “Информационные ячейки”

Руководство по основным параметрам

Устранение неисправностей

Программы

При частой отправке документов определенным адресатам или передаче с использованием одних и тех же функций, можно сохранить часто используемые сочетания нажатий клавиш, зарегистрировав эту информацию в программе последовательности нажатия клавиш. Для вызова программы достаточно нажать запрограммированную клавишу.

Регистрация и изменение программ последовательности нажатия клавиш

Приведенная ниже процедура служит для программирования новых программ последовательности нажатия клавиш или для замены старых программ.

В программах последовательности нажатия клавиш предусмотрена регистрация перечисляемых ниже значений:

- Передача из памяти, прямая передача, тип передачи, адресаты, Тип сканир., Разрешение, Размер скан., Ориг. разн. форматов, Автоматическая плотность, ручная плотность, Ориентация ориг., Настр. ориг., Штамп, Выберите линию, ввод кодов SUB/SID/SEP/PWD, Отпр. позже, Увед. приема, ВСС TX, Результаты передачи эл.почты, Текст, Станд.сообщ., Автоматическое уменьшение, Вставка этикетки, Закрытая сеть, Передача SUB-кода, Прием SEP-кода, Печ. загол. факса, Отобр.сост.перед., Сохранение файла
- Название программы

1 Произведите настройки, которые требуется зарегистрировать в программе.

Процедура программирования зависит от параметров, которые требуется зарегистрировать.

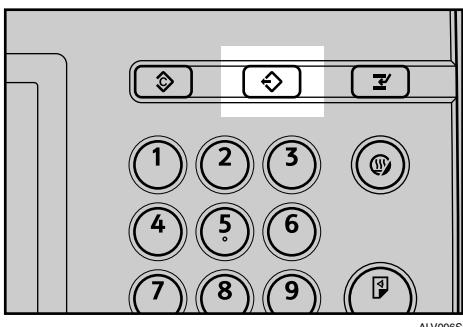
Для отмены программирования нажмите клавишу **[Сброс режимов]**.

Чтобы зарегистрировать программу с использованием функции “Послать позже” для номера факса “0123456789”, нажмите **[0], [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9]** цифровыми клавишами, затем продолжите настройку функции “Послать позже” до тех пор, пока не отобразится экран режима ожидания. После этого нажмите **[OK]**.

2 Убедитесь в том, что аппарат находится в факсимильном режиме и отображается состояние ожидания.

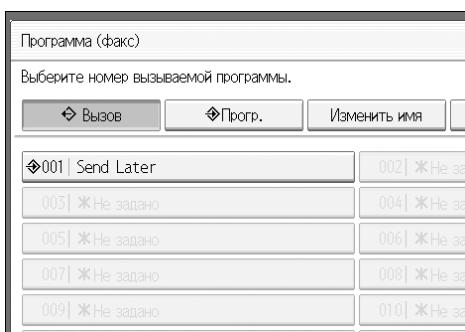
Если экран ожидания не отображается, нажмите клавишу **[Факс]**.

3 Нажмите клавишу [Программа].

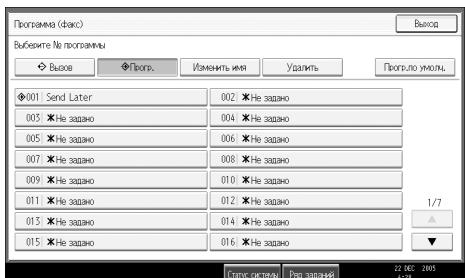


4 Нажмите [Программа].

Если зарегистрированных программ нет, переходите к шагу 5.



5 Выберите номер программы, для которого отображается сообщение “Не запрограммировано”.



Если при вводе допущена ошибка, нажмите [Отмена] и снова выберите номер программы.

При изменении программы последовательности нажатия клавиш нажмите [Да] после нажатия номера изменяемой программы. Если допущена ошибка, нажмите [Нет] и вернитесь к шагу 5.

6 Введите имя программы и нажмите [OK].

Если при вводе допущена ошибка, нажмите [**Забой**] или [**Удал.все**] и повторите ввод.

Необходимо зарегистрировать имя программы.

Для отмены программирования нажмите [**Отмена**]. Откроется экран, показанный на шаге **5**.

7 Нажмите [Выход].

Появляется экран режима ожидания.

Примечание

- Для регистрации и изменения программ служит одна и та же процедура. На шаге **5** выберите номер программы, которую вы хотите изменить.
- Информацию о максимальном количестве программ последовательности нажатия клавиш, которое можно зарегистрировать, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе символов, которое можно ввести для имени программы, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Информацию о максимальном числе адресатов, которое можно зарегистрировать для программы последовательности нажатия клавиш, см. в разделе “Максимальные значения”.
- Способ регистрации и изменения программ для функции копирования отличается от способа для функции факса.

7

Ссылки

стр.121 “Отправка в определенное время (Послать позже)”

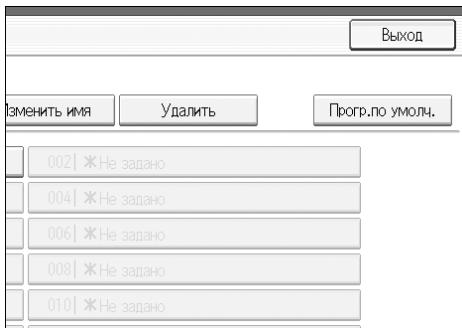
стр.285 “Максимальные значения”

Об этом аппарате

Регистрация приоритетной функции с помощью программы

Установите зарегистрированные в программе функции в качестве приоритетных, чтобы на аппарате можно было выбрать эти функции сразу после включения питания или нажав клавишу **[Сброс режимов]**.

Чтобы установить приоритетные функции, зарегистрируйте для программы необходимые установки. После этого перезапустите зарегистрированную программу и нажмите **[Прогр.по умолч.]** на экране “Прогр.”. Измененные при перезапуске настройки регистрируются как приоритетные функции.



Запомните

- Адресатов и ввод кодов SUB/SID/SEP/PWD нельзя зарегистрировать в качестве приоритетных функций.

Ссылки

Руководство по основным параметрам

7

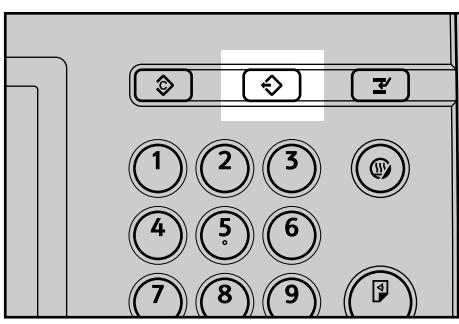
Изменение имени программы

Чтобы изменить название программы, выполните следующие шаги.

- 1 Убедитесь в том, что аппарат находится в факсимильном режиме и отображается состояние ожидания.**

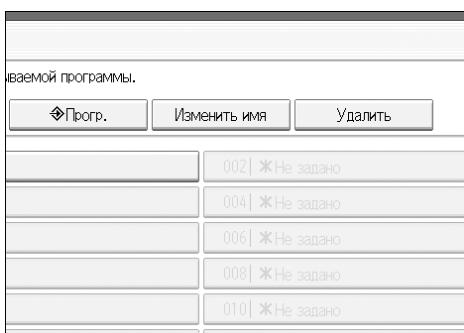
Если экран ожидания не отображается, нажмите клавишу **[Факс]**.

- 2 Нажмите клавишу **[Программа]**.**

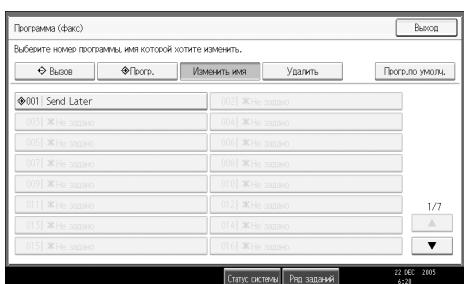


ALV006S

3 Нажмите [Изменить имя].



4 Выберите номер программы, соответствующий изменяемому имени.



5 Введите новое имя программы, затем нажмите [OK].

Для отмены изменения нажмите [**Отмена**] и перейдите к шагу **6**.

6 Нажмите [**Выход**].

Появляется экран режима ожидания.

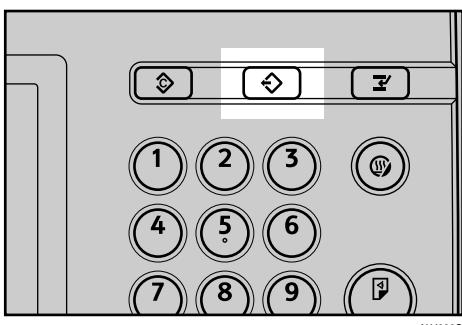
Удаление программы

Чтобы удалить ненужную программу, выполните следующие шаги.

1 Убедитесь в том, что аппарат находится в факсимильном режиме и отображается состояние ожидания.

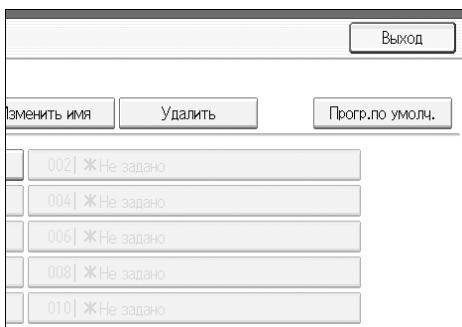
Если экран ожидания не отображается, нажмите клавишу **[Факс]**.

2 Нажмите клавишу **[Программа]**.



ALV006S

3 Нажмите **[Удалить]**.



7

4 Выберите номер удаляемой программы.



5 Нажмите **[Да]**.

Чтобы не удалять программу, нажмите **[Нет]**. Откроется экран, показанный на шаге **4**.

6 Нажмите **[Выход]**.

Появляется экран режима ожидания.

Использование программы

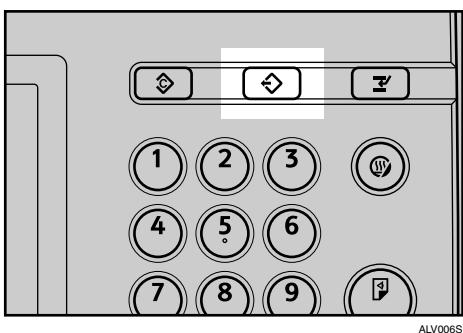
Чтобы перезапустить и использовать зарегистрированную программу, выполните следующие шаги.

1 Убедитесь в том, что аппарат находится в факсимильном режиме и отображается состояние ожидания.

Если экран ожидания не отображается, нажмите клавишу **[Факс]**.

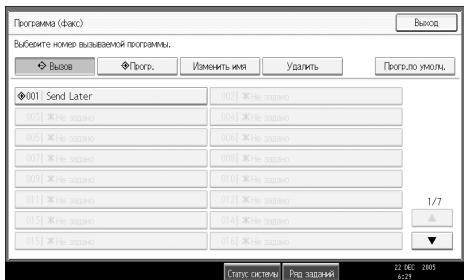
2 Установите оригинал.

3 Нажмите клавишу **[Программа].**



ALV006S

4 Убедитесь в том, что выбрано **[Вызов], затем нажмите номер зарегистрированной программы.**



Появляется экран режима ожидания.

Отображается запрограммированный номер факса и вызываются зарегистрированные настройки.

5 Нажмите клавишу **[Пуск].**

Аппарат начинает сканирование документа.

После этого передача начинается с вызванными параметрами передачи.

✎ Примечание

- При использовании программы предыдущие установки стираются.
- Если адресаты или параметры сканирования не запрограммированы, выберите номер программы и введите номер факса адресата, затем выберите требуемые параметры сканирования.

Дополнительное оборудование

В этом разделе описываются функции дополнительного оборудования.

Модуль расширения памяти (28 Мбайт, DIMM)

Позволяет отправлять факсимильные документы с высоким разрешением (Сверхвысокое). Также позволяет принимать факсимильные документы с высоким разрешением (Высокое или Сверхвысокое). Если требуется установить этот модуль, обратитесь в сервисный центр.

🔗 Ссылки

стр.285 “Максимальные значения”

Модуль дополнительного интерфейса G3

Этот модуль обеспечивает подключение дополнительной линии G3.

Возможна установка максимум двух модулей интерфейса G3.

Технические характеристики

❖ Передача и прием факсимильных сообщений

Стандарт	G3
Разрешение	G3: 8 × 3,85/мм·200 × 100 т/д (стандартный символ), 8 × 7,7/ мм·200 × 200 т/д (символ с повышенным разрешением), 8 × 15,4/мм (символ с высоким расширением: устанавливается дополнительно), 16 × 15,4 мм·400 × 400 т/д (символ со сверхвысоким разрешением: устанавливается дополнительно)
Время передачи	G3: 3 секунды при 28800 бит/с, стандартное разрешение (передача JBIG: 2 секунды)
Способ сжатия данных	MH, MR, MMR, JBIG
Максимальный формат оригинала	Стандартный формат: А3□, 11" × 17" Нестандартный формат: 297 × 1200 мм/11" × 47"
Максимальный размер сканируемого изображения	297 × 1200 мм/11" × 47"
Способ печати	Лазерная печать на обычной бумаге
Скорость передачи	G3: 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/ 9600/7200/4800/2400 бит/с (система автоматического понижения скорости передачи)

❖ Потребляемая мощность

Прямая передача	прибл. 260 Вт
Передача из памяти	прибл. 230 Вт
Прием в память	прибл. 225 Вт
Прием	прибл. 520 Вт

❖ Передача и прием IP-факсов

Сеть	Локальная сеть (LAN) Локальная сеть Ethernet/10base-T, 100base-TX, IEEE1394 (IPv4 over 1394), IEEE802.11b (беспроводная локальная сеть)
Плотность сканирующей строки	8 × 3,85 мм·200 × 100 т/д (стандартный символ), 8 × 7,7 мм·200 × 200 т/д (символ с повышенным разрешением), 8 × 15,4 мм (символ с высоким расширением: устанавливается дополнительно), 16 × 15,4 мм, 400 × 400 т/д (символ со сверхвысоким разрешением: устанавливается дополнительно)

Максимальный формат оригинала	Стандартный формат: A3□, 11" × 17" Нестандартный формат: 297 × 1200 мм/11" × 47"
Максимальный размер сканируемого изображения	297 мм × 1200 мм
Протокол передачи	Рекомендуется: T.38, TCP, соединение UDP/IP, SIP (совместимый с RFC 3261), H.323 v2
Совместимые аппараты	Аппараты, совместимые с IP-факсом
Функция передачи IP-факса	Укажите адрес IPv4 и отправьте факсимильные сообщения через сеть на аппарат, совместимый с IP-факсом. Также способен отправлять факсы с факса G3, соединенного с телефонной линией через шлюз VoIP.
Функция приема IP-факса	Принимаются факсы, отправленные с аппарата, совместимого с IP-факсом, через сеть. Также способен принимать факсы от G3-факса, соединенного с телефонной линией через шлюз VoIP.

❖ Передача и прием факсимильных сообщений по Интернету

Сеть	Локальная сеть (LAN) Локальная сеть Ethernet/10base-T, 100base-TX, IEEE1394 (IPv4 over 1394), IEEE802.11b (беспроводная локальная сеть)
Функция передачи	Электронная почта
Плотность сканирующей строки	200 × 100 т/д (стандартный символ), 200 × 200 т/д (символ с повышенным разрешением), 200 × 400 т/д (символ с высоким разрешением: устанавливается дополнительно) ^{*1} , 400 × 400 т/д (символ со сверхвысоким разрешением: устанавливается дополнительно) ^{*1}
Формат оригинала: Сканируемая ширина	A3 ^{*1} , B4 ^{*1} , A4
Протоколы обмена данными	<ul style="list-style-type: none"> • Передача SMTP, TCP/IP • Прием POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Формат электронной почты	Одиночные/многоэлементные, преобразование MIME Форматы вложенных файлов: TIFF-F (сжатие MH, MR ^{*1} , MMR ^{*1})
Способ аутентификации	SMTP-AUTH, POP до SMTP, A-POP
Соединение с Интернетом	Отправка и получение электронной почты с помощью компьютера, имеющего адрес электронной почты
Функции отправки электронной почты	Автоматическое преобразование отправленных документов в формат электронной почты и передача электронной почты. Только при передаче из памяти.
Функции получения электронной почты	Автоматическое определение и печать прикрепленных файлов TIFF-F (MH) и текста ASCII. Только прием в память.

^{*1} Полный режим

Необходимые технические характеристики аппаратов адресатов интернет-факса

Этот аппарат может устанавливать соединение с аппаратами с функцией интернет-факса, которые удовлетворяют следующим техническим требованиям.

При соединении с аппаратами, поддерживающими полный режим, можно пользоваться повышенным уровнем технических характеристик для кодирования, формата оригинала и разрешения. Подробную информацию о технических характеристиках, доступных в полном режиме, см. “Передача и прием факсимильных сообщений” в разделе “Спецификации”.

Протоколы обмена данными	<ul style="list-style-type: none">Передача SMTPПрием POP3, SMTP, IMAP4
Формат электронной почты	<ul style="list-style-type: none">Формат MIME, Base64Тип содержимого Изображение/tiff Многоэлементный/смешанный (текст/обычный, изображение/tiff (форматы вложенных файлов))
Формат данных	<ul style="list-style-type: none">Профиль TIFF Профиль SКодирование МНФормат оригинала А4Разрешение (т/д) 200 × 100 / 200 × 200, 204 × 98 / 204 × 196

🔗 Ссылки

стр.282 “Технические характеристики”

Максимальные значения

В приведенном ниже списке указаны максимальные значения для некоторых параметров аппарата.

Пункт	Стандарт	Модуль расширения памяти (дополнительный)
Память	4 Мбайт	28 Мбайт
Количество документов, которые можно сохранить в памяти при передаче из памяти	400	400
Количество страниц, которые можно сохранить в памяти (с использованием <ITU-T #1 Chart> формата A4)	Прибл. 320	Прибл. 2240
Количество адресатов, которое можно зарегистрировать в списке адресатов	2000	2000
Количество групп, которое можно зарегистрировать	100	100
Количество адресатов, регистрируемых в одной группе	500	500
Количество адресатов, которое можно указать для одного файла	500	500
Количество адресатов, которое можно указать для всех файлов (включая файлы в памяти)	500	500
Количество адресатов, которое можно найти за один раз с использованием [Поиск адрес.]	100	100
Количество последних адресатов, которое может быть сохранено в аппарате	10	10
Количество цифр для адресата	128	128
Количество цифр для кодов SEP/SUB/PWD/SID	20	20
Количество символов, которое можно ввести в строку “Тема” электронной почты	128	128
Количество результатов соединений, которое можно проверить на аппарате	200	200
Количество результатов соединений, печатаемое в журнале	50	50
Количество регистрируемых специальных отправителей	30	30
Количество результатов передачи драйвера сетевого факса, которое можно проверить с компьютера, подключенного к сети, с помощью “Программное обеспечение администратора SmartDeviceMonitor”, “DeskTopBinder” или Web Image Monitor.	70	70

Пункт	Стандарт	Модуль расширения памяти (дополнительный)
Количество документов, отправленных с драйвера сетевого факса, которые аппарат может сохранять как файлы, подлежащие отправке.	400	400
Количество адресатов, регистрируемых в программе последовательности нажатия клавиш	500	500
Количество регистрируемых программ последовательности нажатия клавиш	100	100
Количество символов, вводимых для названия программы	20	20
Количество полученных документов, которое можно сохранить на жестком диске аппарата	400	400
Количество документов, которое можно напечатать за один раз, используя [Печать/Удаление сохр.ранее файла]	30	30
Количество документов, которое можно удалить за один раз, используя [Печать/Удаление сохр.ранее файла]	30	30
Количество документов, которое можно указать за один раз, используя [Выбрать сохр. файл.]	30	30
Количество сохраненных страниц, которое можно отправить за одну операцию, используя [Выбрать сохр. файл.]	1000	1000
Количество сохраненных документов, которое можно напечатать за один раз, используя [Печать 1-ой стр.]	30	30
Количество сохраненных документов, которое можно напечатать за один раз, используя [Печать файла]	30	30
Число документов, которые можно сохранить на сервере документов при использовании функции факса	2000	2000
Число страниц в одном документе, которое можно сохранить на сервере документов	1000	1000
Число страниц, которые можно сохранить на сервере документов (общее количество – при использовании функций копирования, факса, печати и сканирования) (используя ITU-T #4 Chart)	Прибл. 9000	Прибл. 9000

Примечание

- Максимальное количество сохраняемых или передаваемых страниц может быть меньше в зависимости от содержания документов.

ИНДЕКС

1-ый лист, 36
2-ой лист, 36
2-стороняя печать, 6
2-х сторонняя печать, 253

В

BCC TX, 125

С

CSICвой факс. №, 148

Г

G3, 60
G3 Авто, 60
G4, 60

Н

H.323, 25

М

MDN, 123

Р

RTIC свое имя, 148

С

SEP-код, 106, 140
SIP, 25
SMTP, 72, 180
SUB-код, 103, 139, 156, 157, 211
SUB Код отчета передачи, 157
SUB-код передачи, 103

Т

TSIИдентификация передающего
абонента, 168

W

Web Image Monitor, 265

А

авт., 96
Автозапуск программ, 244
Автоматический повторный набор, 18
Автоматический прием, 150
Автоматический прием электронной
почты, 152
Автоматически определяемые форматы
оригинала, 42
Автоматическое включение для приема
факса, 161
Авто назнач., 57
Автоопределение, 51
Авториз.передача для отправ., 6
Авт. уменьш., 135
Адресат переадресации, 158
Адресаты IP-факса, 68
Адресная книга, 243, 258
Адрес электронной почты, 89
АдрПрог, 78

Б

Без снятия трубки, 96
Безусловный прием документов, 148
Блокировка печати из памяти, 209

В

Ввод адресата IP-факса, 66
Ввод адреса электронной почты, 69
Ввод номеров с использованием цифровых
клавиш, 63
Ввод паузы, 64
Ввод тона, 65
Включить H.323, 6
Включить SIP, 6
Включить режим приема, 6
Внешний телефонный аппарат, 98
Возврат аппарата в режим ожидания, 2
Время отмены реж.наб. без сн. тр., 6
Время приема, 163
Все, 198
Вставка этикетки, 136
Выберите линию, 60
Выбор адресатов на экране “Последние
адресаты”, 78

Выбор протокола, 60
Выбор типа передачи, 12
Выбрать имп./тональный набор, 6
Выбрать сохр. файл., 227, 233, 235
Вывод входящих документов – выходной лоток, 171
Вызов, 280
Выключатель рабочего питания, 161
Выполнение настроек для конфигурации опций, 247

Г

Громк..., 96
Громче, 96

Д

Данные на экране, 2
Двойной доступ, 18
Двусторонняя печать, 164
Двустор. оригинал, 36
Добав.адресата, 176
Добавить, 18
Добавить пользователя, 269
Добавление адресата, 176
Добавление созданного титульного листа, 263
Дополнительное оборудование, 281
Допустимые форматы оригиналов, 39
Доставка файлов, полученных по факсу, 270
Драйвер сетевого факса, 241, 242

Е

Если отсутствует бумага нужного формата, 169

Ж

Журнал, 196, 202
Журнал по электронной почте, 204

З

Задание параметров, 252
Задание приоритетных лотков, 169
Задание свойств драйвера сетевого факса, 246
Задание свойств печати, 246
Задать/Изменить/Удалить стандартное сообщение, 6
Задать/Иzm./Удал. формат сканир., 6

Закрытая сеть, 138
Закрытый код сети, 138, 148
Замена приема, 147
Запрограммировать ИД блокировки памяти, 6
Запрограммируйте специального отправителя, 6
Звуковой сигнал завершения печати, 162

И

Изменение времени передачи, 178
Изменение имени программы, 277
Изменение информации о сохраненном документе, 235
Изменение линейного порта, 60
Изменение настроек файлов в памяти, 173
Изменение параметров сервера SMTP, 180
Изменение программ последовательности нажатия клавиш, 274
Изменить имя, 277
Изменить имя пользователя, 236
Изменить имя файла, 237
Изменить лист обложки..., 263
Изменить пароль, 238
Изменить/Прервать передачу файла, 117
Изменить Ф/ Инфор., 173, 183, 185
Изм. назв., 76
Изм./Прерв.пер.файла, 114, 173
Имена, 82
Имя, 84, 142
Имя отправителя, 100
Имя пользователя, 225
Имя файла, 226
Индикатор “Конфиденциальный файл”, 209
Индикатор “Получ. файла”, 147
Индикатор Соединение, 112
Интернет Факс, 12
Информационная ячейка, 214
Использование адресной книги при указании адресатов, 75
Использование данных адресной книги аппарата в списке адресатов сетевого факса, 261
Использование программного обеспечения, 242
Использование программы, 280
Использование сервера документов, 221

K

Как пользоваться руководством, 1
Клавиша адресата, 75, 77
Клавиша быстрого набора, 6
Клавиши Инструменты пользователя/
Счетчик, 6
Клавиша “Прогр.”, 274
Клавиша “Сброс режимов”, 2, 111
Клавиша “Сброс/Стоп”, 111, 112
Клавиша с заголовком, 3
Клавиша “Упрощенное изображение”, 5
Клавиша “Факс”, 2, 150
Код PWD, 109
Код SID, 106
Код приема SEP, 106
Комбинированная автоматическая и
ручная плотность, 57
Контрольная метка, 6, 162
Критерии поиска, 91

Л

Лоток бум., 6

M

Максимальные значения, 285
Макс. размер эл. письма, 6
Маршрутизация принятых документов, 156
Маршрутизация принятых документов с
SUB-кодом, 156
Модуль дополнительного интерфейса G3, 281
Модуль расширения памяти, 281

Н

Название 1, 76
Название 2, 76
Название 3, 76
Названия основных функций, 1
Назначение факса, 86
Направление электронной почты,
полученной через SMTP, 160
Настроить громкость звука, 6
Настройка ориентации оригинала, 35
Настройка параметров, 6, 133
Настройка скрытой копии адресата
электронной почты, 125
Настройка ячейки, 6
Настройки защиты меню, 6
Настройки интернет факса, 6
Настр. отправки, 6

Начальный экран, 3

Нач.установки, 6
Недавний, 78
Непосредственный прием, 145
Несколько портов, 60
Ниже, 96

O

Область, 53
Область 1, 53
Область 2, 53
Область сканирования, 50
Объем печати принятого файла, 6
Обычная, 52
Одновременная последовательная
передача, 18
Одновременная последовательная
передача с использованием нескольких
линейных портов, 62
Ориг.разн.форм., 55
Ориг.+ сохр.файл, 227
Основные параметры, 6
Отмена передачи, 111
Отмена передачи во время передачи
оригинала, 112
Отмена передачи во время сканирования
оригинала, 111
Отмена передачи из памяти, 111
Отмена передачи интернет-факса, 111
Отмена передачи перед началом передачи, 114
Отмена передачи перед сканированием
оригинала, 111
Отмена прямой передачи, 111
Отметка центра, 6
Отображение подтверждения передачи, 22
Отправка в определенное время, 121, 253
Отправка на адрес электронной почты, 69
Отправка нескольких оригиналов с
использованием стекла
экспонирования, 16, 21
Отправка по IP-факсу, 66
Отправка по интернет-факсу, 69
Отправка по линии факса, 63
Отправка сохраненных документов, 227
Отпр. и сохр., 223
Отпр. позже, 121
Отчет,
109, 110, 119, 157, 185, 192, 193, 202, 213, 257
Отчет о конфиденциальном файле, 213
Отчет о нарушении связи, 193
Отчет о резервировании приема SEP-кода, 109

Отчет о результатах немедленной передачи, 193
Отчет о результатах передачи папки, 6
Отчет о результатах приема SEP-кода, 110
Отчет о результатах связи, 192
Отчет о содержании памяти, 119
Отчет результатов ЛВС факса, 257

П

Память, 273
Параллельная передача из памяти, 11, 17
Параметры SIP, 6
Параметры доставки файла приема SMTP, 6
Параметры H.323, 6
Параметры отправителя, 100
Парам.отпр., 121, 123, 125, 126, 128, 131
Пароль, 226
Пароль (PWD), 109
Пароль (SID), 106
Пауза, 64
Переадресация, 6
Переадресация полученных документов, 158
Передать сбайн.файл, 187
Передача, 13, 19
Передача SUB-кода, 139
Передача журнала по электронной почте, 204
Передача из памяти, 11, 13
Передача со сжатием JBIG, 48
Передача сохраненного файла, 221
Передача с поворотом изображения, 43
Передача факсимильных документов с компьютера, 241
Перед использованием, 242
Перекл. реж. пр., 150, 151
Переключение заголовков в адресной книге, 76
Переключение между передачей из памяти и прямой передачей, 11
Переключение режима приема, 151
Пересылка полученных документов, 157
Персональная ячейка, 156, 211
Пер.сохр.файла, 227
Печатать заголовок факса, 253
Печать, 183, 206
Печать 1-ой стр., 233
Печать TSI (печать идентификации передающего абонента), 168
Печать времени получения, 6
Печать в точном формате, 170
Печать входящих документов на бумаге из обходного лотка, 170

Печать документов из информационной ячейки, 217
Печать документов из персональной ячейки, 212
Печать журнала, 197
Печать информации о факсах с помощью Web-браузера, 266
Печать и сохранение, 257
Печать на обеих сторонах, 164
Печать на пользователя, 200
Печать по № файла, 199
Печать принятых и сохраненных документов, 205, 206
Печать сохраненных документов, 233
Печать списка, 185
Печать списка файлов, сохраненных в памяти, 185
Печать с поворотом на 180 градусов, 165
Печать/Удаление сохр.ранее файла, 206, 207
Печать файла, 233
Печать файла из памяти, 183
Печать файла из персональной ячейки, 212
Печать файла, принятого в режиме блокировки памяти, 209
Печ. загол. факса, 142
Плотность (контраст), 57
Поворот изображения, 166
Повторная передача файла, 187
Повышенное, 48
Подтверждение передачи, 117
Подтверждение резервирования приема SEP-кода, 109
Подтверждение результатов передачи по электронной почте, 126, 256
Подтверждение результатов пересылки, 157
Подтверждение результатов приема SEP-кода, 110
поиск адрес., 83
Поиск адресата, 6
Поиск адресата в адресной книге, 83
Поиск по адресату IP-факса, 86
Поиск по адресу электронной почты, 89
Поиск по имени адресата, 84
Поиск по номеру факса, 86
Поиск по регистрационному номеру, 94
Поиск с использованием функции расширенного поиска, 91
Поиск через сервер LDAP, 83
Полный режим, 31, 268
Полный режим Т.37, 31, 268
Полученные изображения, 154
Последовательность передачи из памяти, 18

Последовательность рассылки, 18
Предварительный просмотр, 231
Прервать передачу, 112, 114
Привратник (привратник VoIP), 25
Прием e-mail вручную, 153
Прием SEP-кода, 106, 140
Прием SMTP с помощью Интернет-факса, 159
Прием в память, 146
Прием документов в соответствии со значениями параметров, 148
Прием документов интернет-факса, 152
Прием с блокировкой памяти, 6
Прием со сжатием JBIG, 161
Прием с печатью нескольких копий, 165
Прикрепить обложку, 253
Примечания по использованию IP-факса, 26
Примечания по использованию интернет-факса, 28
Проверка в отчете и по электронной почте, 192
Проверка на экране, 189, 195
Проверка передачи с использованием драйвера сетевого факса, 255
Проверка по электронной почте, 191
Проверка режимов, 22
Проверка результата передачи, 189
Проверка результата приема, 195
Проверка результата прямой передачи, 193
Проверка результата связи, 192
Проверка результата сохранения, 119
Проверка состояния памяти, 273
Проверка с помощью отчета, 190, 196
Проверка файла передачи, 173
Проверка файлов, хранящихся в памяти, 185
Пров./изм.парам., 117, 174, 176, 178, 180
Прогр., 274
Прогр. adr., 82
Программирование адресатов в адресной книге, 80
Программирование имени пользователя, 225
Программирование информации об адресатах из Web-браузера, 268
Программирование новых адресатов, 258
Программировать/Изменить/Удалить
 Шлюз, 6
Программы, 274
Программы последовательности нажатия клавиш, 274
Прогр.закр.сетевой код, 6
Прогр. инф. о факсе, 6
Прогр.по умолч., 277
Проз.назн.факс.уст, 6
Просмотр, 231, 253

Просмотр информации о факсах с помощью Web-браузера, 265
Просмотр кода, 103
Просмотр принятых факсимильных документов с помощью Web-браузера, 265
Простая передача, 248
Прямая передача, 11, 19

P

Разделение страницы и уменьшение по длине, 167
Размещение в АПД, 33
Размещение на стекле экспонирования, 33
Размещение оригиналов, 33
Разрешение, 48
Расширенные функции, 103
Расш. поиск, 91
Рег. №, 94
Регистрация введенных адресатов в адресной книге, 82
Регистрация приоритетной функции с помощью программы, 277
Регистрация программ последовательности нажатия клавиш, 274
Ред. Адр., 66, 69
Редактирование адресной книги, 258
Редактирование запрограммированных адресатов, 259
Редактирование титульных листов факса, 262
Редактор обложки сетевого факса, 243, 262
Режимы передачи, 11
Режимы приема, 150
Рез. пер. эл.п., 126, 191
Результаты передачи эл.почты, 100, 256
Руководства по данному аппарату, i
Ручная плотность, 57
Ручной ввод, 66, 69, 225, 230
Ручной набор, 98
Ручной прием, 150
Ручной прием электронной почты, 153

C

Сверхвысокое, 48
Сверху вверх, 36
Сверху вниз, 36
Свойства, 246
Сдвиг лотка, 172
Сервер LDAP, 83
Сервер SIP, 25
Сервер документов, 255

Символы, 1
Сканирование двусторонних оригиналов, 36
Сменить заголовок, 6
Смешанные установки сканирования для оригинала из нескольких страниц, 59
Совместимые аппараты, 284
Соединение в обход сервера SMTP, 72
Создание титульного листа, 262
Сообщение с уведомлением о получении, 123
Сообщения программы сетевого факса, 264
Состояние файла для передачи, 189
Сост. принятого файла, 195
Сохранение в виде файлов, 254
Сохранение документа, 221, 223
Сохранение документов в информационных ячейках, 215
Сохранение файла, 223
Сохранить/Удалить/Распечатать файл из инф. ячейки, 215, 217, 219
Сохр.файл + ориг., 227
Спец.отправ.прогр.Список печати., 6
Список файлов передачи, 185
Список функций, 6
Спис.ф-ов, 230
Стандарт, 48
Статус системы, 273

T

Текст, 46, 131
Текст польз., 128
Текст/Рисунок, 46
Текст/Фото, 46
Текст электронной почты, 154
Тема, 128
Тема сообщения электронной почты, 30
Терминология, 25
Технические характеристики, 282
Тип подачи ориг., 35, 36
Тип сканирования, 46
Типы приема, 145
Только сохр., 223
Тоновый, 65

У

Увед. приема., 123
Удаление адресата из одновременной последовательной передачи, 174
Удаление документов из информационной ячейки, 219
Удаление запрограммированных адресатов, 260
Удаление информации о факсах с помощью Web-браузера, 267
Удаление принятых и сохраненных документов, 205, 207
Удаление программы, 279
Удаление сохраненного документа, 239
Удалить, 207, 219, 279
Удалить файл, 239
Укаж. лоток для линий, 6
Указание адреса IPv4, 66
Указание адресата, 63
Указание адресата при прямом вводе, 251
Указание адресата с помощью списка адресатов, 250
Указание адресатов с помощью Адресной книги, 250
Указание группы адресатов, 77
Указание документов из списка файлов, 230
Указание документов по имени пользователя, 230
Указание документов по имени файла, 231
Указание имени пользователя SIP, 68
Указание имени узла, 68
Указание лотка для линий, 171
Указание условного обозначения телефонного номера, 68
Уменьшение размера страницы, 168
Управление факсимильными функциями с помощью программного обеспечения администратора SmartDeviceMonitor, 264
Управл./Удал.файла., 235, 239
Упрощенное изображение, 5
Установка отдельных приложений, 245
Установки: Список печати, 6
Установки параметров: Список печати, 6
Установки принимаемого файла, 6
Установки сканир., 6
Установки сканирования, 46
Установ. приема, 6
Уст.кода польз.для сохр. ф.пер., 6
Учет переданных страниц, 6

Ф

Факс, 12
Факс через компьютер, 241
Фамилия, 142
Формат TIFF-F, 27
Формат бумаги и область сканирования, 40
Формат оригинала, 33, 39
Форматы оригинала, которые определяются с трудом, 42
Фото, 46
Функции IP-факса, 23
Функции интернет-факса, 27
Функции, недоступные при передаче IP-факса, 26
Функции, недоступные при передаче электронной почты, 30
Функции, недоступные при получении электронной почты, 30
Функции печати, 162
Функции приема, 156
Функции факса, 6

Ц

Цвет клав., 5
Центральная метка, 163

Ч

Чтение данных на экране и использование клавиш, 3
Чтобы добавить нового получателя, 269
Чтобы отредактировать уже запрограммированные свойства аппарата, 268

Ш

Шлюз (шлюз VoIP), 25
Штамп стандартного сообщения, 133
Шт.имени отпр., 100

Я

Ячейка для пересылки, 157



Заявление о соответствии

Уведомление для пользователей в странах Европейской экономической зоны

Этот продукт удовлетворяет всем основным требованиям и положениям Директивы Европейского Парламента и Совета от 9 марта 1999 г. о радиооборудовании и оборудовании телекоммуникационных терминалов, а также о взаимном признании их согласованности.

Уведомление для пользователей общедоступных телефонных сетей (PSTN) в странах Европейской экономической зоны

Этот продукт предназначен для использования с общедоступными телефонными сетями (PSTN) в странах Европейской экономической зоны. Совместимость с местными сетями PSTN зависит от настроек программного обеспечения. При перевозке этого продукта в другую страну обращайтесь к представителю сервисного обслуживания. В случае неполадок в первую очередь обращайтесь к представителю сервисного обслуживания.

Для ознакомления с Заявлением о соответствии Совета Европы посетите сайт:
http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ и выберите продукт.

FAX Option Type MPC3000

Руководство Пользователя

Руководство по факсимильной связи

