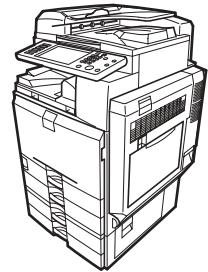




Руководство Пользователя

Руководство по сканированию



-
- 1** Отправка файлов сканирования по электронной почте
 - 2** Отправка файлов сканирования в папки
 - 3** Сохранение файлов с помощью функции сканера
 - 4** Доставка отсканированных файлов
 - 5** Сканирование оригиналов с помощью сетевого TWAIN-сканера
 - 6** Различные установки сканирования
 - 7** Приложение
-

До начала использования аппарата внимательно прочтите данное руководство и держите его в доступном месте для справки. Чтобы правильно и безопасно использовать данный аппарат, до начала работы на нем обязательно прочтите раздел “Техника безопасности” в главе “Об этом аппарате”.

Введение

Данное руководство содержит подробные инструкции и примечания о работе и об использовании аппарата. Перед тем, как использовать аппарат, внимательно прочтите данное руководство - для вашей безопасности и пользы. Держите данное руководство в доступном месте для того, чтобы в случае необходимости быстро получить справку.

Важно

Информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без предварительного уведомления. Компания не несет ответственности за прямые, непрямые, фактические, случайные или косвенные убытки, имевшие место вследствие обращения или работы с аппаратом.

Не следует копировать или печатать документы, воспроизведение которых запрещено законом.

Копирование или печать следующих документов запрещены законами повсеместно: банкноты, гербовые марки, облигации, акции, банковские счета, чеки, паспорта, водительские права.

Настоящий список предназначен только для общего сведения и не может считаться полным. Мы не несем ответственности за его полноту и точность. Если у вас есть какие-либо вопросы относительно законности копирования или печати определенных изделий, проконсультируйтесь со своим советником по юридическим вопросам.

В руководстве используются два вида представления размеров. Данный аппарат работает с метрической системой единиц измерения.

Некоторые рисунки в настоящем Руководстве могут немного отличаться от реального аппарата.

Некоторые функции могут быть доступны не во всех странах. Подробную информацию можно получить у местного дилера.

В зависимости от страны пребывания некоторые устройства могут являться дополнительными. Подробную информацию можно получить у местного дилера.

Документация к аппарату

Подробнее см. в руководствах, касающихся операций, которые хотите выполнять на аппарате.

❖ Об этом аппарате

Перед началом эксплуатации аппарата обязательно прочтите в данном руководстве раздел Техника безопасности.

В этом руководстве содержится описание основных функций аппарата. Кроме того, здесь дано описание панели управления, процедуры подготовки к эксплуатации аппарата, показано, как вводить текст и устанавливать компакт-диски, входящие в комплект поставки.

❖ Руководство по основным параметрам

В данном руководстве дано описание настроек Инструментов пользователя и операций с Адресной книгой, таких как регистрация номеров факсимильных аппаратов, адресов электронной почты и кодов пользователя.

❖ Устранение неполадок

Изложены рекомендации по устранению наиболее часто встречающихся проблем и описаны такие процедуры, как замена бумаги, тонера, скрепок и других расходных материалов.

❖ Информация по безопасности

Это руководство предназначено для администраторов данного аппарата. В нем описываются функции безопасности, которые могут использоваться администраторами для защиты данных от изменения или для предотвращения несанкционированного использования аппарата.

В этом руководстве описаны также операции по регистрации администраторов и настройка аутентификации пользователей и администраторов.

❖ Руководство по копированию/серверу документов

Описаны функции и эксплуатация копировального аппарата и сервера документов. Кроме того, здесь приводятся инструкции по размещению оригиналов.

❖ Руководство по факсимильной связи

Дано описание функций и порядка эксплуатации факса.

❖ Руководство по Печати

Дано описание функций и порядка эксплуатации принтера.

❖ Руководство по сканированию

Дано описание функций и порядка эксплуатации сканера.

❖ Руководство по управлению Сетью

Объясняется, как конфигурировать и эксплуатировать аппарат в сетевом окружении, и как использовать прилагаемое программное обеспечение.

В данном руководстве рассмотрены все модели и представлены описания всех функций и настроек, часть из которых может отсутствовать на этом аппарате. Изображения, иллюстрации и информация о поддерживаемых операционных системах могут несколько отличаться от таковых для данного аппарата.

❖ Другие руководства

- Документация к аппарату
- Техника безопасности
- Краткое Руководство по Копированию
- Краткое Руководство по Факсимильной связи
- Краткое Руководство по Печати
- Краткое Руководство по Сканированию
- Приложение PostScript3
- Приложение UNIX
- Руководства для DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite Руководство по установке
 - DeskTopBinder Introduction Guide
 - Auto Document Link Руководство

Примечание

- Комплект поставляемых руководств зависит от конкретного типа аппарата.
- Для просмотра руководств в виде PDF-файлов должна быть установлена программа Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader.
- Следующие упомянутые программные продукты используют общее имя:

Название программного продукта	Общее имя
DeskTopBinder Lite и DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * и ScanRouter EX Enterprise *	программа доставки ScanRouter

* Дополнительно

СОДЕРЖАНИЕ

Документация к аппарату	i
Как пользоваться данным руководством.....	1
Обозначения.....	1
О функциях сканера.....	2
Панель дисплея	3
Упрощенная индикация	4
Отображение подтверждения.....	5
Функции скан.....	9
<hr/>	
1. Отправка файлов сканирования по электронной почте	
Перед отправкой файлов сканирования по электронной почте.....	12
Основные сведения об отправке файлов сканирования по электронной почте.....	12
Подготовка для передачи по электронной почте	13
Регистрация адреса электронной почты в адресной книге	14
Экран Электронная почта	15
Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте	16
Переключение на Окно отправки по электронной почте	19
Указание адресатов электронной почты.....	20
Выбор адресата в адресной книге аппарата	20
Ввод адреса электронной почты вручную	24
Выбор адресатов посредством поиска на сервере LDAP	25
Регистрация непосредственно введенного адресата в адресной книге	28
Указание отправителя электронной почты	29
Выбор отправителя из списка	29
Использование регистрационного номера для указания имени отправителя	30
Выбор отправителя посредством поиска в адресной книге аппарата.....	31
Указание темы электронного сообщения	33
Указание электронного сообщения.....	34
Выбор сообщения из списка	34
Ввод сообщения вручную.....	35
Одновременное сохранение в памяти и передача по электронной почте	36
Отправка URL-адреса (идентификатора ресурса) по электронной почте	37
<hr/>	
2. Отправка файлов сканирования в папки	
Перед отправкой файлов с помощью функции сканирования в папку	40
Сведения об отправке файлов сканирования с помощью функции сканирования в папку	40
Подготовка к отправке методом сканирования в папку	43
Регистрация папок-получателей в адресной книге.....	44
Экран Сканирование в папку	45

Основные операции при использовании функции сканирования	
в папку	47
Переключение на окно Сканирование в папку	49
Указание адресатов сканирования в папку	50
Выбор адресата в адресной книге аппарата	50
Отправка файлов в общую сетевую папку	54
Отправка файлов на сервер FTP	57
Отправка файлов на дерево NDS или на сервер NetWare.....	59
Регистрация пути к выбранному адресату в адресной книге	63
Одновременное сканирование и отправка методом сканирования	
в папку	64

3. Сохранение файлов с помощью функции сканера

Перед сохранением файлов	66
Понятие о сохранении файлов с помощью функции сканера	66
Основная процедура сохранения файлов сканирования.....	68
Указание файловой информации для сохраняемого файла	70
Указание имени пользователя	70
Указание имени файла.....	71
Указание пароля	72
Отображение списка сохраненных файлов.....	73
Список сохраненных файлов	73
Просмотр списка сохраненных файлов	74
Проверка сохраненных документов.....	76
Проверка сохраненного файла, выбранного из списка	76
Проверка сохраненных файлов на компьютере-клиенте.....	77
Отправка сохраненного файла	79
Отправка сохраненных файлов.....	79
Управление сохраненными файлами	81
Удаление сохраненного файла	81
Изменение данных для сохраненного файла	82

4. Доставка отсканированных файлов

Перед доставкой файлов.....	87
Сведения о доставке файлов сканирования.....	87
Подготовка к отправке файла	88
Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска	89
Экран сканера сетевой доставки	90
Основная процедура доставки файлов	91
Переключение на Окно сканера сетевой доставки.....	94
Указание адресатов доставки	95
Выбор адресатов, зарегистрированных в адресной книге сервера доставки	95
Указание отправителя	99
Выбор отправителя из списка отправителей в списке адресатов на сервере доставки	99
Выбор отправителя посредством ввода его регистрационного номера	100
Выбор отправителя посредством поиска в списке адресатов на сервере доставки	101

Указание темы электронного сообщения, передаваемого через сервер доставки	103
Одновременные сохранение в памяти и доставка.....	104
5. Сканирование оригиналов с помощью сетевого TWAIN- сканера	
Перед началом эксплуатации сетевого TWAIN-сканера.....	105
О сетевом TWAIN-сканере	106
Подготовка к эксплуатации сетевого TWAIN-сканера	107
Установка драйвера TWAIN с поставляемого компакт-диска.....	108
Основы работы с сетевым TWAIN-сканером	109
6. Различные установки сканирования	
Установки сканир.....	111
Пункты меню задания установок сканирования	112
Тип сканирования	112
Разрешение	113
Размер сканир.....	113
Редактирование	121
Настройка плотности изображения.....	122
Настройка Типа подачи оригинала	123
Ориентация ориг.	123
Настр. ориг.....	124
Штамп.....	126
Пакет, ПАПД.....	127
Делить	128
Сканирование нескольких страниц оригинала в один файл	129
Задание типа и имени файла.....	131
Настройка типа файла	131
Настройка имени файла.....	133
Настройки параметров защиты PDF-файлов	135
Программы	139
Регистрация часто используемых настроек.....	139
Вызов зарегистрированного контента.....	140
Изменение сохраненной программы	141
Удаление программы.....	142
Переименование зарегистрированной программы.....	142
Регистрация начальных величин исходной индикации.....	143
Установки сканирования при использовании Twain-сканера.....	144
Задание ориентации оригинала на Twain-сканере	144
При сканировании с помощью TWAIN-сканера оригинал смешанных размеров	146

7. Приложение

Связь между разрешением и размером файла.....	147
При использовании функций отправки по электронной почте, отправки путем сканирования в папку, сохранения или сетевой доставки	148
При использовании в качестве TWAIN-сканера	149
Соотношение между типом файла, выбранным для сканирования, и типами файлов, выбранными для отправки по электронной почте и сканирования в папку	151
Программное обеспечение, поставляемое на CD-ROM.....	152
Быстрая установка	152
Драйвер TWAIN	153
DeskTopBinder Lite.....	153
Значения пунктов “Различные установки” для функции Передача/ Сохранение/Доставка	155
Функция передачи	155
Функция сохранения	157
Функция сетевой доставки	158
Технические характеристики	159
УКАЗАТЕЛЬ	161

Как пользоваться данным руководством

Обозначения

В данном руководстве использованы следующие обозначения:

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:**

Так обозначаются важные замечания, касающиеся безопасности.

Нарушение этих инструкций может привести к серьезной травме или смерти. Обязательно прочтите эти инструкции. Их можно найти в разделе “Техника безопасности” главы “Об этом аппарате”.

 **ВНИМАНИЕ:**

Так обозначаются важные замечания, касающиеся безопасности.

Нарушение этих инструкций может привести к травмам или повреждению оборудования. Обязательно прочтите эти инструкции. Их можно найти в разделе “Техника безопасности” главы “Об этом аппарате”.

 **Важно**

Указывает на моменты, на которые необходимо обратить внимание при использовании аппарата, а также содержит изложение наиболее возможных причин замятой бумаги, повреждений оригиналов и потерь данных. Обязательно прочтите эти объяснения.

 **Примечание**

Обращает внимание на дополнительные пояснения по функциям аппарата и инструкции по устранению ошибок пользователей.

 **Ссылки**

Этот символ располагается в конце разделов. Указывает места, где можно найти соответствующую дополнительную информацию.

 []

Указывает названия кнопок, которые отображаются на дисплее аппарата.

 []

Указывает названия кнопок, которые отображаются на панели управления аппарата.

О функциях сканера

В этом разделе приведено описание функций, которые можно использовать в режиме сканера.

Подробнее о каждой из функций см. в соответствующих главах.

❖ Отправка файлов сканирования

Существуют несколько способов, которыми можно воспользоваться для отправки на компьютеры захваченных данных в виде файлов.

- Отправка файлов сканирования по электронной почте
Подробности см. в главе 1 “Отправка файлов сканирования по электронной почте”.
- Отправка файлов сканирования в общую папку
Подробности см. в главе 2 “Отправка файлов сканирования в папки”.
- Отправка файлов сканирования на сервер FTP
Подробности см. в главе 2 “Отправка файлов сканирования в папки”.
- Отправка файлов сканирования на сервер NetWare
Подробности см. в главе 2 “Отправка файлов сканирования в папки”.
- Доставка файлов сканирования с помощью сервера доставки
Подробности см. в главе 4 “Доставка файлов сканирования”.

❖ Сканирование оригиналов с помощью драйвера TWAIN

Воспользовавшись драйвером TWAIN, укажите аппарату, куда будут сканироваться оригиналы с компьютера-клиента. Подробности см. в главе 5 “Сканирование оригиналов с помощью сетевого TWAIN-сканера”.

❖ Сохранение файлов

Файлы сканирования можно сохранять на жестком диске аппарата. Сохраненные файлы впоследствии можно посыпать. Подробности см. в главе 3 “Сохранение файлов с помощью функции сканера”.

❖ См. также

- стр.11 “Отправка файлов сканирования по электронной почте”
- стр.39 “Отправка файлов сканирования в папки”
- стр.87 “Доставка отсканированных файлов”
- стр.105 “Сканирование оригиналов с помощью сетевого TWAIN-сканера”
- стр.65 “Сохранение файлов с помощью функции сканера”

Панель дисплея

В этом разделе рассматривается упрощенная индикация и три окна подтверждения: Проверка режимов, Предварительный просмотр и Статус передаваемого файла.

В этом руководстве можно найти пояснения по окну электронной почты, сканирования в папку, окну Список сохраненных файлов и окну сканера сетевой доставки. Подробности см. в разделах “Окно электронной почты”, “Окно сканирования в папку”, “Окно Список сохраненных файлов” и “Окно сканера сетевой доставки”.

См. также

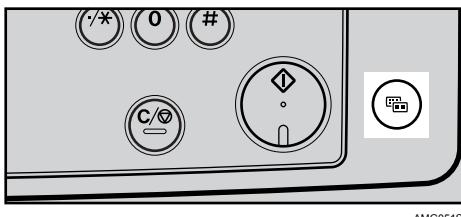
- стр.15 “Экран Электронная почта”
- стр.45 “Экран Сканирование в папку”
- стр.73 “Список сохраненных файлов”
- стр.90 “Экран сканера сетевой доставки”

Упрощенная индикация

В этом разделе объясняется, как переключаться в режим упрощенной индикации.

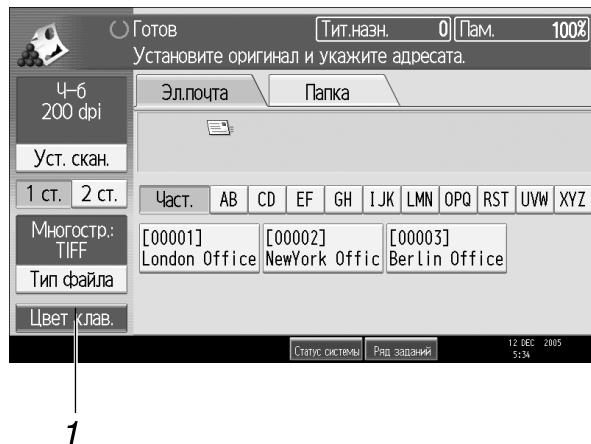
При нажатии клавиши **[Упрощенная индикация]** экран переходит из режима исходной индикации на режим упрощенной индикации.

Буквы и клавиши отображаются в более крупном формате, что упрощает выполнение операций.



AMG051S

❖ Пример упрощенной индикации



ALQ010S RU

1. [Цвет клав.]

Предназначается для изменения цвета клавиш и увеличения яркости дисплея.

Это не касается начального окна сканера.

Примечание

- Чтобы вернуться к начальному окну, опять нажмите клавишу **[Упрощенная индикация]**.
- Некоторые клавиши не появляются в режиме упрощенной индикации.

Отображение подтверждения

В этом разделе рассматривается три окна подтверждения: Проверка режимов, Предварительный просмотр и Статус передаваемого файла.

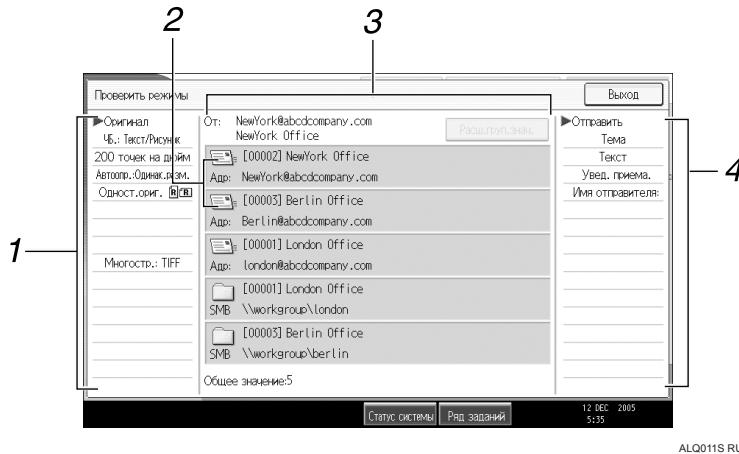
Проверка режимов

В этом разделе рассматриваются отображаемые позиции и объясняется, как выводить окно Проверка режимов.

Используйте окно Проверка режимов для просмотра настроек сканирования и передачи.

Нажатие кнопки **[Проверка режимов]** переключает экран с начального окна сканера на окно Проверка режимов.

❖ Проверка режимов



1. Оригинал

Отображает настройки сканирования, тип подачи оригинала и другие параметры сканирования.

2. Значок функции передачи

Отображает значок, символизирующий использование функции передачи.

3. Отправитель и адресат

Отображает отправителя и адресата передачи или доставки.

4. Отправить

Отображает настройки передачи, например, отправителя и тему.

Предварительный просмотр

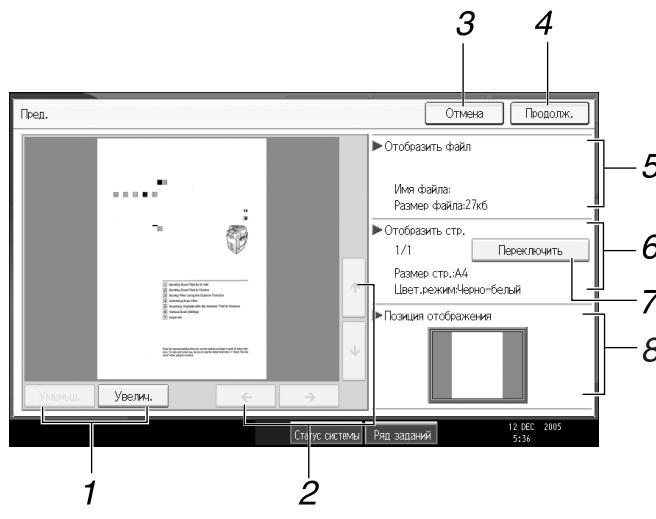
В этом разделе рассматриваются отображаемые позиции и объясняется, как выводить окно Предварительный просмотр.

Используйте окно предварительного просмотра, чтобы убедиться, что оригиналы были отсканированы правильно.

Окно предварительного просмотра можно отображать при отправке файлов по электронной почте и сканировании в папку, при доставке файлов и одновременной отправке и доставке файлов.

Чтобы отобразить экран предварительного просмотра, нажмите кнопку **[Пред.]**, а затем запустите сканирование, пока опция **[Пред.]** еще остается выбранной.

❖ Предварительный просмотр



ALQ012S RU

1. [Уменьш.] и [Увелич.]

Нажмите, чтобы уменьшить или увеличить масштаб предварительного просмотра.

2. [$\leftarrow\right]$][$\rightarrow\right]$][$\uparrow\right]$][$\downarrow\right]$]

Нажмите, чтобы сместить отображаемую область.

3. [Отмена]

Нажмите, чтобы закрыть окно предварительного просмотра и прервать передачу.

4. [Продолж.]

Нажмите, чтобы закрыть окно предварительного просмотра и продолжить передачу.

5. Отобразить файл

Отображает имя и размер файла.

6. Вызов страницы

Отображает номер просматриваемой в данный момент страницы, общее количество страниц, размер страницы и цветовой режим.

7. [Перекл.]

Нажмите, чтобы изменить страницу выбранного отображаемого файла.

8. Отобразить положение

Отображает положение изображения при увеличении.

Примечание

- Если файл сохранен в опции [**Только сохр.**], возможность предварительного просмотра отсутствует.
- При отправке сохраненного файла опция Предварительный просмотр недоступна.
- Сохраненный файл можно просматривать в окне предварительного просмотра, отображаемого из списка сохраненных файлов. Подробности о просмотре сохраненного файла см. в разделе “Проверка сохраненного файла, выбранного из списка”.
- Если в качестве типа файла указан PDF высокого сжатия, предварительный просмотр недоступен.
- В случае сбоя сканирования или если файл изображения поврежден, предварительный просмотр может не отображаться. В таком случае отсканируйте оригинал еще раз.

См. также

стр.76 “Проверка сохраненного файла, выбранного из списка”

Статус передаваемого файла

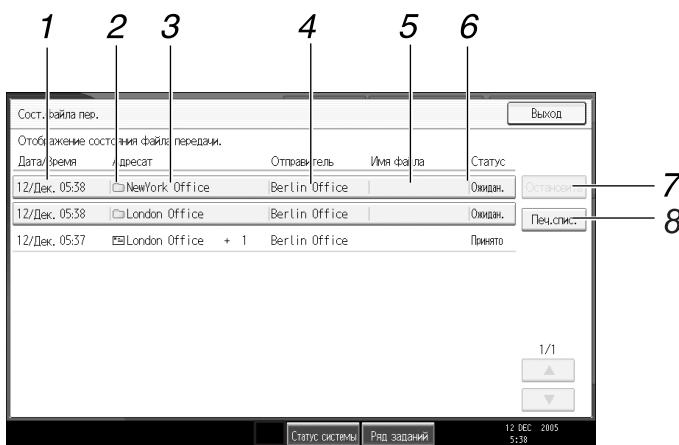
В этом разделе рассматриваются отображаемые позиции, и объясняется, как выводить окно Статус передаваемого файла.

Используйте окно Статус передаваемого файла для проверки результатов отправки по электронной почте, сканирования в папку и доставки.

Чтобы отобразить окно Статус передаваемого файла, нажмите кнопку [**Сост.отск.файлов**].

Одновременно отображаются до 9 результатов передачи или доставки. Нажмите клавишу [**▲**] или [**▼**], чтобы переключаться между окнами.

❖ Статус передаваемого файла



1. Дата/Время

Отображает время и дату, когда с этого аппарата была задана передача, или время и дату подтверждения сообщений “Выполн.”, “Ошибка” или “Отменено”.

2. Значок функции передачи

Отображает значок, символизирующий использование функции передачи.

3. Адресат

Отображает адресат передачи.

Если выбрано несколько адресатов, отобразится первый выбранный адресат.

4. Отправитель

Отображает имя отправителя.

5. Имя файла

Отображает имена сохраненных файлов, которые одновременно отправляются и сохраняются, или имена сохраненных файлов, которые отправляются.

6. Статус

Отображает один следующих статусов передачи: “Завершено”, “Отправка...”, “Ожидание...”, “Ошибка” или “Отменено”.

7. [Остановить]

Чтобы отменить передачу, выберите файл, находящийся в состоянии **[Ожидание...]**, а затем нажмите кнопку **[Остановить]**.

8. [Печать списка]

Нажмите эту клавишу для вывода результатов передачи на печать.

Примечание

- Результаты передачи функции сканера нажатием кнопки **[Список заданий]** в нижней части экрана просматривать невозможно. Чтобы просмотреть результаты передачи, нажмите **[Сост.отск.файлов]**, а затем отобразите экран Статус передаваемого файла.
- В зависимости от настроек параметров безопасности некоторые результаты передачи могут не отображаться.

ФУНКЦИИ СКАН.

В этом разделе поясняются параметры меню Функции сканера.

Для отображения окна Функции сканера нажмите клавишу **[Инструменты пользователя / Счетчик]**. Более подробную информацию о способах настройки см. в Руководстве по основным параметрам.

❖ Основные параметры

Пункты	Описание
Сменить загол.	Позволяет устанавливать указатель, который используется при отображении списка адресатов данного аппарата.
Обновл. списка адр. серв.дост.	Дает возможность обновлять список адресатов сервера доставки путем нажатия клавиши [Обновл. списка адр. серв.дост.] . Чтобы использовать эту функцию, войдите в меню [Параметры системы] и установите опцию [Выбор доставки] на [Вкл.] .
Поиск адресата	Укажите, использовать по умолчанию список адресатов из адресной книги аппарата или сервер LDAP, когда производится поиск. Чтобы осуществлять поиск через сервер LDAP, войдите в меню [Параметры системы] , зарегистрируйте сервер LDAP, а затем установите опцию [LDAP Поиск] на [Вкл.] .
Время ожидания TWAIN	Выберите вариант ответного срабатывания аппарата в случае, если компьютер-клиент предпринимает попытку использовать TWAIN-сканер в период, когда идет сканирование.
Приоритет отобр. Списка Адресатов 1	Выберите, какой из списков адресатов использовать по умолчанию: список адресатов аппарата или Список адресатов, управляемый сервером доставки.
Приоритет отобр. Списка Адресатов 2	Выберите, предоставлять приоритет списку адресатов электронной почты или списку папок-адресатов.
Печать и удаление протокола сканирования	Укажите вариант ответного срабатывания аппарата в случае превышения максимального количества журналов сканера.
Печать журнала сканера	Дает возможность вывести на печать журнал сканера. После этого журнал сканера удаляется.
Удалить журнал сканера	Дает возможность удалить журнал сканера без вывода его на печать.

❖ Установки сканир.

Пункты	Описание
Уровень чувствительности АВЦ	Позволяет устанавливать уровень чувствительности для определения необходимости выполнения цветного / черно-белого сканирования оригинала, если опция [Тип сканирования] установлена на пункт [Авт. выбор цвета] .
Время ожидания след. оригинала: стекло экспонирования	Укажите, какую операцию будет выполнять аппарат, ожидая поступления дополнительных оригиналов после сканирования со стекла экспонирования.
Время ожидания следующего оригинала (оригиналов): ПАПД	Позволяет задавать операции данного аппарата в очереди за дополнительными оригиналами после сканирования оригиналов из устройства автоматической подачи документов (АПД).
Плотн.фона ADS (Полноцветный)	Позволяет корректировать плотность сканирования с целью улучшить разрешение на таких типах не белой бумаги, как газетная бумага или прозрачные оригиналы.

❖ Настр. отправки

Пункты	Описание
Сжатие (черно-белый)	Укажите способ сжатия файлов, сканируемых в черно-белом варианте.
Сжатие (Полутоновой/Полноцветный)	Укажите способ сжатия файлов, сканируемых в полутоновом или полноцветном варианте.
Высш. Уровень сжатия PDF	Укажите способ сжатия для PDF-файлов высокого сжатия.
Макс. размер эл. письма	Выберите, ограничивать или не ограничивать размер получаемых по электронной почте сообщений, имеющих вложения.
Деление и передача электронного письма	Выберите, надо ли разделять файлы, размер которых превышает размер, указанный в [Макс. размер эл. письма] , и отправлять их по электронной почте в виде нескольких сообщений.
Язык сведений об эл. письме	Выберите язык, на котором отправляется информация о документе (например, заголовок, дата и имя администратора).
Кол-во знаков для один.стр.	Задайте количество цифр в серийных номерах, используемых в именах одностраниценных файлов.
Метод отправки по эл.почте сохр.файла	Позволяет указывать, что делать по умолчанию при отправке сохраненных файлов по электронной почте: прикреплять файл или отправлять ссылку URL.

❖ Исходные установки

Пункты	Описание
Защита меню	Настройте уровень доступа по умолчанию к функциям, установки которых могут быть изменены пользователями, не являющимися администраторами.

1. Отправка файлов сканирования по электронной почте

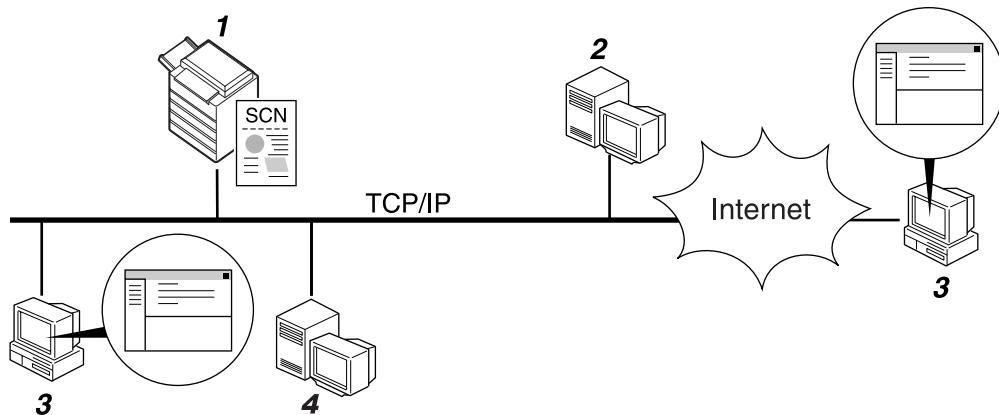
Можно вкладывать файлы сканирования в электронные сообщения и отправлять их через такие соединения, как ЛВС и Интернет.

1

В этом разделе объясняются необходимые подготовительные этапы и процедура отправки файлов сканирования по электронной почте.

Основные сведения об отправке файлов сканирования по электронной почте

В этой главе приводятся основные сведения о функции отправки файлов сканирования по электронной почте.



zzz508s

1. О данном аппарате

Файл сканирования может быть вложен в почтовое сообщение и послан на почтовый сервер.

2. Сервер SMTP

Для отправки файлов сканирования по электронной почте необходимо иметь полномочия на доступ к серверу электронной почты, поддерживающему протокол SMTP (Простой протокол пересылки [электронной] почты). Тем не менее, иметь сервер электронной почты в ЛВС, в которую входит аппарат, не обязательно. Он передает полученную электронную почту на указанный адресат через ЛВС или Интернет.

3. Компьютер-клиент

Используйте программу клиента электронной почты для получения электронной почты и вложенных файлов сканирования, генерируемых этим аппаратом.

4. Сервер LDAP

Используйте этот сервер для управления учетными записями клиентов электронной почты, поиска в сети и аутентификации компьютеров, запрашивающих доступ к данному аппарату. С помощью сервера LDAP с этого аппарата можно выполнять поиск адресатов.

Подготовка для передачи по электронной почте

В этом разделе объясняются подготовительные этапы и настройки для отправки файлов сканирования по электронной почте.

1

1 Подключите аппарат к сети.

Подключите аппарат к сети, используя кабель Ethernet или IEEE 1394 либо беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b).

2 Выполните необходимые сетевые настройки в меню [Параметры системы].

При подключении аппарата к сети с помощью кабеля Ethernet выполните приведенные ниже настройки. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

- Укажите IPv4-адрес аппарата и маску подсети.
- Укажите IPv4-адрес шлюза.
- Включите [**IPv4**] в меню [**Действующий протокол**].
- Укажите сервер SMTP.

3 При необходимости измените настройки в пункте [**Настр. отправки**] меню [**Функции скан.**].

Примечание

- Для подключения аппарата к сети с помощью кабеля IEEE 1394 или через беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b) требуется соответственно плата расширения 1394 или плата расширения беспроводной ЛВС. Подробности см. в Руководстве по управлению Сетью.
- Требующие настройки пункты меню [**Параметры системы**] меняются в зависимости от сетевого окружения. Дополнительную информацию о сетевых настройках см. в Руководстве по основным параметрам.
- Дополнительную информацию о меню [**Функции скан.**] см. в Руководстве по основным параметрам.

Регистрация адреса электронной почты в адресной книге

Часто используемые адреса электронной почты можно зарегистрировать в адресной книге.

Зарегистрируйте адреса электронной почты в пункте **[Управление адресной книгой]** опции **[Инструм.админ.]** меню **[Параметры системы]**. Адреса можно регистрировать и как группы.

Примечание

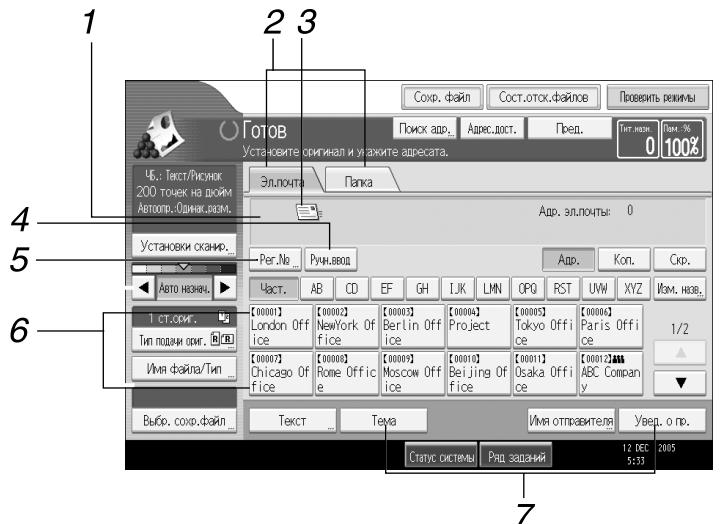
- Подробные сведения о регистрации адресов электронной почты в адресной книге см. в Руководстве по основным параметрам.
- Адреса электронной почты можно регистрировать в адресной книге и с помощью Web Image Monitor или SmartDeviceMonitor for Admin. Подробную информацию о запуске этих приложений см. в Руководстве по управлению Сетью. Подробнее о регистрации адресов электронной почты в адресной книге см. в справках по соответствующим приложениям.
- В аппаратах некоторых типов не удается использовать аппарат, когда в нем идет обновление адресной книги с использованием CSV-файлов (восстановленных с помощью SmartDeviceMonitor for Admin), содержащих коды пользователя.

Экран Электронная почта

В этой главе приводятся сведения о структуре окна отправки файлов сканирования по электронной почте.

Отображаемые элементы функции служат клавишами переключения. Чтобы выбрать или указать какой-либо пункт, нажмите на него.

При выборе или указании элемента на дисплее он выделяется как **[]**. Клавиши, которые нельзя выбрать, отображаются как **[OK]**.



ALQ006S RU

1. Поле адресов

Появится указанный адресат. Если указано более одного адресата, нажмите клавишу **[▲]** или **[▼]** для просмотра этих адресатов.

2. Эл.почта/Папка

Нажмайте эти вкладки для переключения между окнами отправки по электронной почте и сканированием в папку.

На это окно переключаются и в случае отправки одних и тех же файлов как по электронной почте, так и путем сканирования в папку.

3. Значок Электронная почта

Сообщает о том, что отображается окно электронной почты. Отображает адресатов, зарегистрированных на сервере доставки или на этом аппарате.

4. [Ручн.ввод]

Чтобы указать не зарегистрированные в адресной книге адресаты, нажмите эту клавишу, после чего введите адреса электронной почты с появившейся экранной клавиатуры.

5. [Рег. №.]

Нажмите эту клавишу, чтобы указать адресат, используя 5-значный регистрационный номер.

6. Список адресатов

Отображается список адресатов, зарегистрированных в аппарате. Если не все адресаты могут быть отображены, для переключения на другое окно нажмите клавишу **[▲]** или **[▼]**.

Группы адресов обозначаются символом *******.

7. [Текст][Тема][Имя отправителя] [Уведомл. о приеме]

Введя текст сообщения, укажите тему, отправителя, а также отметьте, надо ли использовать функцию уведомления о прочтении сообщения.

Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте

1

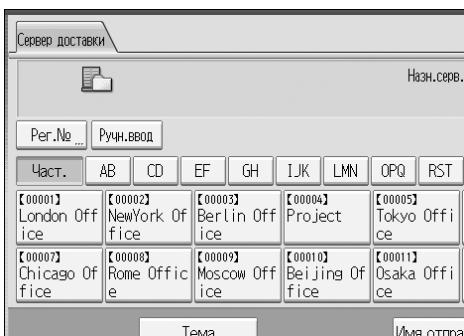
В этом разделе приводится описание основной процедуры отправки файлов сканирования по электронной почте.

1 Убедитесь в том, что не сохранилось предыдущих значений параметров.

Если сохранилось предыдущее значение настройки, нажмите клавишу **[Сброс режимов]**.

2 Если отображается окно сканера сетевой доставки или сканирования в папку, переключитесь на окно отправки по электронной почте.

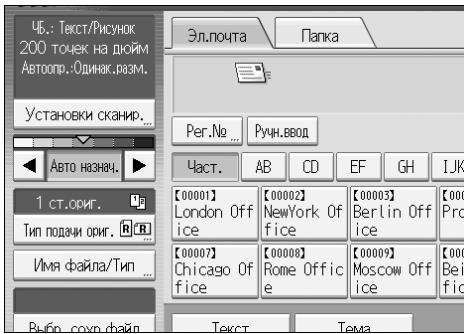
Подробнее см. в разделе “Переключение на окно отправки по электронной почте”.



3 Установите оригиналы.

4 При необходимости нажмите клавишу [Установки сканир.], чтобы указать настройки сканера, например, разрешение и размер сканирования.

Подробнее см. в разделе “Различные параметры сканирования”.



5 При необходимости укажите плотность сканирования.

Подробнее см. в разделе “Настройка плотности изображения”.

6 При необходимости нажмите клавишу [Тип подачи ориг.] для указания настроек, например размера и ориентации оригиналов.

Подробнее см. в разделе “Установка типа подачи оригинала”.

7 При необходимости нажмите клавишу **[Имя файла/Тип]** для указания настроек, например имени и формата файла.

Подробнее см. в разделе “Установка типа файла и имени файла”.

8 Укажите адрес.

Допускается указание нескольких адресатов.

Подробнее см. в разделе “Указание адресатов электронной почты”.

9 При необходимости нажмите клавишу **[Текст]**, чтобы ввести текст электронного сообщения.

Подробнее см. в разделе “Написание сообщения электронной почты”

10 Чтобы указать тему электронного сообщения (если она нужна), нажмите клавишу **[Тема]**.

Подробнее см. в разделе “Указание темы электронного сообщения”.

11 Чтобы указать отправителя электронного сообщения, нажмите клавишу **[Имя отправителя]**

Подробнее см. в разделе “Указание отправителя электронного сообщения”.

12 Чтобы использовать функцию уведомления о прочтении сообщения, нажмите клавишу **[Уведомл. о приеме]**

Если был указан пункт **[Уведомл. о приеме]**, то выбранный отправитель электронного письма получит по электронной почте уведомление о том, когда получатель открыл электронное сообщение.

13 Нажмите клавишу **[Пуск]**.

При пакетном сканировании устанавливайте следующие оригиналы.

Примечание

- Если выбраны два или более адресатов, то для появления их один за другим нажмайте клавишу **[▲]** или **[▼]** рядом с полем адресатов.
- Для отмены выбранного адресата отобразите его в поле адресатов, а затем нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**. Отменить выбранный в адресной книге адресат можно повторным нажатием на выбранном адресате.
- В поле **[Параметры системы]** можно указать адрес электронной почты администратора в качестве назначенного по умолчанию имени отправителя. Это позволит отправлять электронную почту, не заполняя поля **[Имя отправителя]**. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.
- Некоторые параметры безопасности позволяют указывать зарегистрированного пользователя как **[Имя отправителя]**.

- Чтобы использовать функцию уведомления о прочтении сообщения, зарегистрируйтесь на аппарате как пользователь и укажите отправителя. Однако следует иметь в виду, что электронное сообщение с уведомлением **[Уведомл. о приеме]** может быть не передано, если программное обеспечение на компьютере получателя электронного сообщения не поддерживает функцию уведомления о прочтении сообщения.
- Нажав клавишу **[Проверка режимов]**, можно переключиться с начального окна сканера на окно проверки режимов с тем, чтобы проверить настройки. Подробнее см. в разделе “Проверка режимов”.
- Если нажать клавишу **[Пред.]**, а затем выполнить сканирование документа, то появится окно предварительного просмотра. Подробнее см. в разделе “Предварительный просмотр”.
- Чтобы отменить сканирование, нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**.
- Можно также одновременно выполнять сохранение файла сканирования и его отправку по электронной почте. Подробнее см. в разделе “Одновременное сохранение и отправка по электронной почте”.

 **См. также**

- стр.11 “Отправка файлов сканирования по электронной почте”
- стр.111 “Различные установки сканирования”
- стр.123 “Настройка Типа подачи оригинала”
- стр.122 “Настройка плотности изображения”
- стр.20 “Указание адресатов электронной почты”
- стр.29 “Указание отправителя электронной почты”
- стр.33 “Указание темы электронного сообщения”
- стр.34 “Указание электронного сообщения”
- стр.36 “Одновременное сохранение в памяти и передача по электронной почте”
- стр.6 “Предварительный просмотр”
- стр.5 “Проверка режимов”

Переключение на Окно отправки по электронной почте

В этом разделе объясняется процедура переключения на Окно отправки по электронной почте.

Если отображается окно сканирования в папку, то для переключения на окно отправки по электронной почте нажмите клавишу [**Эл.почта**].

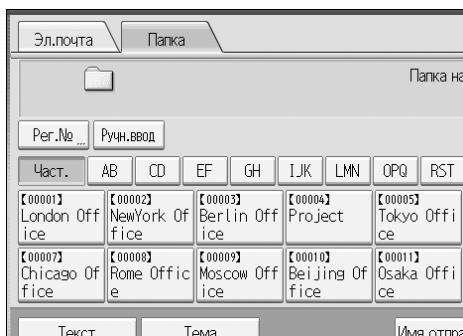
Если отображается окно сканера сетевой доставки, переключитесь на окно отправки по электронной почте следующим образом:

1 Нажмите [**Адрес.дост.**].



Появится окно отправки по электронной почте или окно сканирования в папку.

2 Если появилось окно сканирования в папку, нажмите клавишу [**Эл.почта**].



Появится окно отправки по электронной почте.

Примечание

- Переключаться из окна сканера сетевой доставки в процессе указания адресатов доставки нельзя. Чтобы отменить выбранный адресат, отобразите его в поле адресатов окна сканера сетевой доставки, а затем нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**].

Указание адресатов электронной почты

1

В этом разделе объясняется процедура указания адресатов электронной почты.

Адресаты электронной почты можно указывать одним из следующих способов:

- Выберите адресат в адресной книге аппарата
- Непосредственно ведите адрес электронной почты
- Найдите LDAP сервер адресата и выберите его

Перед тем, как выбирать адресаты, убедитесь, что выбрали опцию **[Кому]**. При необходимости нажмите клавишу **[Копия]** или **[Скр.]**, после чего выберите адресаты.

Выбор адресата в адресной книге аппарата

В этом разделе объясняется, как выбрать адресат из адресной книги аппарата.

Важно

Чтобы использовать эту функцию, необходимо заранее зарегистрировать адресаты в меню **[Параметры системы]**. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

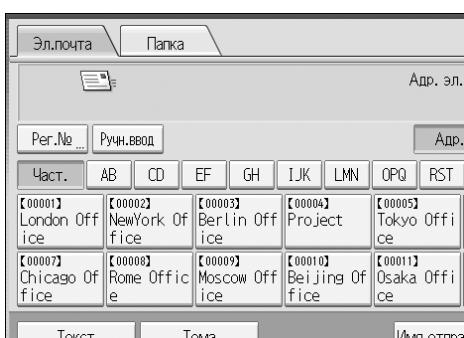
Выбрать адресаты, зарегистрированные в адресной книге аппарата, можно одним из следующих способов:

- Выберите адресат из списка
- Выберите адресат, введя регистрационный номер
- Выберите адресат, просмотрев адресную книгу аппарата

Выбор адресата из списка

Выберите адресат в списке адресатов.

1 Нажмите клавишу, содержащую имя адресата, в списке адресатов.



Клавиша с выбранным адресатом будет выделена, и адресат отобразится в поле адресатов в верхней части экрана.

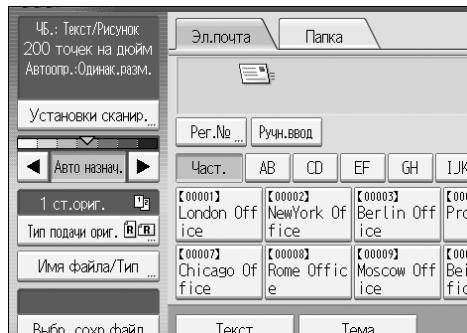
Примечание

- Если нужный адресат не появился, выполните одно из следующих действий:
- Отобразите адресат, выбрав начальную букву его заголовка.
 - Отобразите адресат, нажав клавишу [▲] или [▼].
- При определенных настройках параметров безопасности некоторые адресаты могут не появиться в списке адресатов.

Выбор адресатов путем ввода регистрационных номеров

Выберите адресат в адресной книге аппарата с помощью его регистрационного номера.

1 Нажмите [Рег. №].



2 С помощью цифровых клавиш введите пятизначный номер, назначенный требуемой папке-получателю.

Если вводимый номер содержит менее пяти символов, нажмите клавишу [<#>] после ввода последней цифры. Пример: Для ввода 00003 нажмите клавишу [3], а затем - клавишу [<#>].

3 Нажмите [OK].

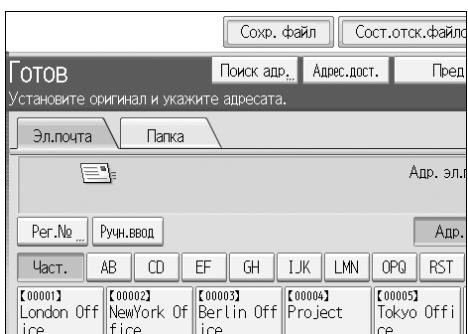
Нажав [**Изм.**], можно изменить выбранный адресат.

Поиск адресата в адресной книге аппарата и его выбор

В этом разделе объясняется, как выполнять поиск и выбор адресата в адресной книге аппарата.

1

1 Нажмите [Поиск адр.].



2 Чтобы выполнить поиск по имени, нажмите клавишу [Имя].

Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, нажмите клавишу **[Адрес эл.почты]**.

Появится экранная клавиатура, после чего можно ввести имя или адрес электронной почты.

Кроме того, можно выполнять поиск с помощью комбинации клавиш **[Имя]** и **[Адрес эл.почты]**.

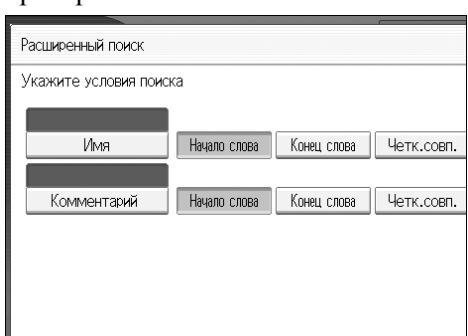
3 Введите часть имени адреса.

Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, введите часть адреса.

4 Нажмите [OK].

5 При необходимости нажмите клавишу [Расш. поиск], а затем подробно укажите критерии поиска.

Нажав клавишу **[Расш. поиск]**, можно выполнять поиск по таким критериям, как **[Имя]**, **[Адрес эл.почты]** и **[Имя папки]**. Можно также выполнять поиск, используя критерий **[Начало слова]** или **[Конец слова]** в сочетании с другими критериями.



На рисунке приведен примерный вид окна. В действительности на экране могут появляться и другие элементы.

6 Нажмите [Начать поиск].

На экран будут выведены адресаты, удовлетворяющие критериям поиска.

7 Выберите адрес.**8** Выберите [Кому], [Копия] или [Скр.].**9** Нажмите [OK].
 **Примечание**

- Если [**LDAP Поиск**] установлено на [**Вкл.**] в меню [**Параметры системы**], то перед началом поиска следует убедиться, что выбрана опция [**Адресная книга**] в верхней части экрана.
- Появляющиеся в поле [**Расш. поиск**] критерии поиска, например [**Имя**], [**Адрес эл.почты**] и [**Имя папки**], зарегистрированы в адресной книге аппарата. Подробности см. в Руководстве по основным параметрам.
- При нажатии клавиши [**Расш. поиск**] появятся следующие критерии поиска:
 - [**Начало слова**]: Отображаются имена, начинающиеся с введенных символов.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”.
 - [**Конец слова**]: Отображаются имена, заканчивающиеся введенными символами.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “C”.
 - [**Четк.совп.**]: Отображаются имена, соответствующие введенным символам или символам.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “ABC”.
 - [**Включая слово**]: Отображаются имена, содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”, “B” или “C”.
 - [**Искл.слова**]: Отображаются имена, не содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “D”.
- Нажав клавишу [**Подробно**], можно просмотреть информацию о выбранном адресате.
- В результатах поиска может быть отображено до 100 адресатов.

Ввод адреса электронной почты вручную

В этом разделе объясняется процедура ввода адреса электронной почты вручную.

1

1 Нажмите [Ручн.ввод].



Появится экранная клавиатура, после чего можно ввести адрес электронной почты.

2 Введите адрес электронной почты.

3 Нажмите [OK].

Примечание

- В зависимости от параметров безопасности **[Ручн.ввод]** может не отображаться.
- Чтобы изменить зарегистрированный адрес электронной почты адресата, выведите на экран экранную клавиатуру, нажав клавишу **[Правка]** слева от поля адресатов, введите новый адрес с помощью экранной клавиатуры, а затем нажмите клавишу **[OK]**.
- Адрес электронной почты, введенный непосредственно, можно зарегистрировать в адресной книге аппарата. Подробнее см. в разделе "Регистрация непосредственно введенного адресата в адресной книге".

См. также

стр.28 "Регистрация непосредственно введенного адресата в адресной книге"

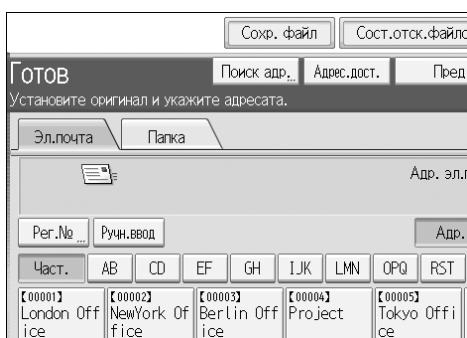
Выбор адресатов посредством поиска на сервере LDAP

Получив доступ к серверу LDAP, можно выполнять поиск и выбор адресатов.

! Важно

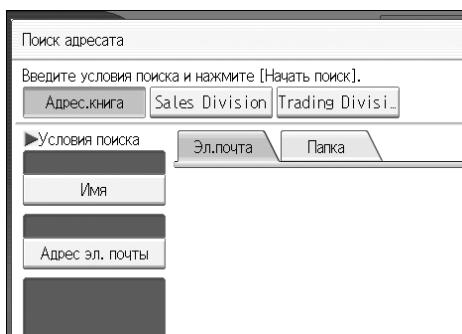
- Чтобы использовать эту функцию, сервер LDAP должен быть подключен к сети. Кроме того, необходимо зарегистрировать сервер в меню **[Параметры системы]** и установить параметр **[LDAP Поиск]** на **[Вкл.]**. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

1 Нажмите **[Поиск адр.]**.



2 Выберите сервер LDAP, появившийся рядом с полем **[Адресная книга]**.

Заранее зарегистрируйте сервер LDAP в **[Параметры системы]**.



Если для получения доступа к выбранному серверу требуется аутентификация, то появится окно аутентификации. Для того чтобы выполнить аутентификацию, следует ввести имя пользователя и пароль.

1

3 Чтобы выполнить поиск по имени, нажмите клавишу [Имя].

Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, нажмите клавишу **[Адрес эл.почты]**.

Появится экранная клавиатура, после чего можно ввести имя или адрес электронной почты.

Кроме того, можно выполнять поиск с помощью комбинации клавиш **[Имя]** и **[Адрес эл.почты]**. Если выбран поиск по критерию **[Имя]**, то в зависимости от настройки параметров поиска, выполненной администратором, он будет производиться или по фамилии, или по имени.

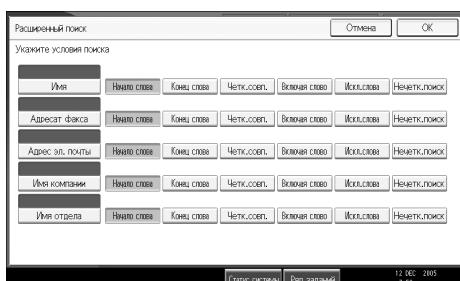
4 Введите часть имени адреса.

Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, введите часть адреса получателя.

5 Нажмите [OK].

6 При необходимости нажмите клавишу [Расш. поиск], а затем подробно укажите критерии поиска.

Нажав клавишу **[Расш. поиск]**, можно выполнять поиск по таким критериям, как **[Имя]**, **[Адрес эл.почты]**, **[Название компании]**, **[Название отдела]** и **[Параметры поиска]**. Можно также выполнять поиск, используя критерий **[Начало слова]** или **[Конец слова]** в сочетании с другими критериями.



На рисунке приведен примерный вид окна. В действительности на экране могут появляться и другие элементы.

7 Нажмите [Начать поиск].

На экран будут выведены адресаты, удовлетворяющие критериям поиска.

8 Выберите адрес.

9 Выберите [Кому], [Копия] или [Скр.].

10 Нажмите [OK].**Примечание**

- Критерии поиска **[Адресат факса]**, **[Название компании]**, **[Название отдела]** и **[Параметры поиска]**, появляющиеся в окне **[Расш. поиск]**, зарегистрированы на сервере LDAP. Критерий **[Параметры поиска]** можно зарегистрировать в **[Параметры системы]**. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.
- При нажатии клавиши **[Расш. поиск]** появятся следующие критерии поиска:
- **[Начало слова]:** Отображаются имена, начинающиеся с введенных символов.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”.
 - **[Конец слова]:** Отображаются имена, заканчивающиеся введенными символами.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “C”.
 - **[Четк.совп.]:** Отображаются имена, соответствующие введенным символам или символам.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “ABC”.
 - **[Включая слово]:** Отображаются имена, содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”, “B” или “C”.
 - **[Искл.слова]:** Отображаются имена, не содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “D”.
 - **[Нечетк.поиск]:** нечеткий поиск (Функция этого нечеткого поиска зависит от системы, поддерживаемой сервером LDAP).
- Нажав клавишу **[Подробно]**, можно просмотреть информацию о выбранном адресате.
- В результатах поиска может быть отображено до 100 адресатов.
- Если адрес электронной почты, возвращенный сервером LDAP, содержит слишком много символов, то указать его в качестве адресата не удастся. Подробнее о максимально допустимом количестве указываемых символов см. в разделе “Отправка по электронной почте”.
- Для одного адресата можно зарегистрировать более одного адреса электронной почты. Однако в окне результатов поиска появится лишь по одному адресу электронной почты на каждый адресат. От настроек сервера LDAP зависит, какой из адресов электронной почты будет отображен. Как правило, это адрес электронной почты, зарегистрированный первым.

**См. также**

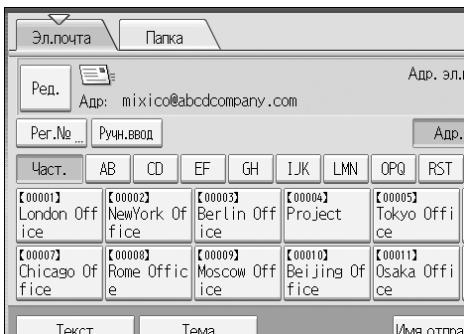
стр.155 “Отправка по электронной почте”

1

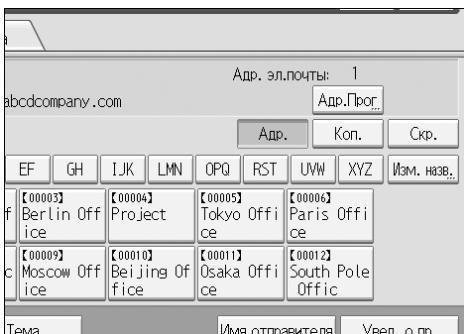
Регистрация непосредственно введенного адресата в адресной книге

В этом разделе объясняется процедура регистрации непосредственно введенного адресата в адресной книге аппарата. Можно также зарегистрировать адресат, выбранный на сервере LDAP.

1 Выведите в поле адресата подлежащий регистрации адресат.



2 Нажмите [Прогр. adr.].



3 Нажмите клавишу [Имена], а затем укажите имя и другие регистрационные сведения.

Подробнее об указании регистрационных сведений см. в Руководстве по основным параметрам.

4 Нажмите [OK].

Примечание

- При определенных параметрах безопасности поле [Прогр. adr.] может не отображаться. В этом случае завершить регистрацию не удастся.
- Чтобы зарегистрировать в адресной книге аппарата адресат, выбранный в ходе поиска на сервере LDAP, выведите адресат на экран, а затем нажмите клавишу [Прогр. adr.].

Указание отправителя электронной почты

В этом разделе объясняется процедура указания отправителя электронной почты. Чтобы отправить электронное сообщение, необходимо указать имя отправителя.

Отправителя электронной почты можно указать одним из следующих способов:

- Выберите отправителя из списка отправителей на этом аппарате.
- Выберите отправителя, введя регистрационный номер.
- Выберите отправителя посредством поиска в адресной книге аппарата.

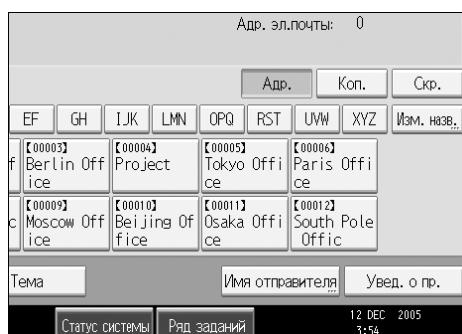
Примечание

- Отправители должны быть заранее зарегистрированы в адресной книге аппарата в меню **[Параметры системы]**. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.
- В поле **[Параметры системы]** можно указать адрес электронной почты администратора в качестве назначенного по умолчанию имени отправителя. Это позволит отправлять электронную почту, не заполняя поля **[Имя отправителя]**. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.
- Некоторые параметры безопасности позволяют указывать зарегистрированного пользователя как **[Имя отправителя]**.
- Если был установлен код защиты, то после выбора отправителя появится окно ввода кода защиты. Введите защитный код, а затем нажмите **[OK]**. При вводе правильного защитного кода отображается имя отправителя.

Выбор отправителя из списка

В этом разделе объясняется процедура выбора отправителя из списка отправителей аппарата.

1 Нажмите **[Имя отправителя]**.



2 Выберите отправителя.

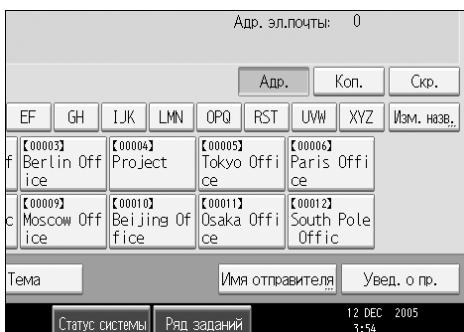
3 Нажмите **[OK]**.

1

Использование регистрационного номера для указания имени отправителя

Выберите отправителя из списка адресатов в соответствии с регистрационным номером.

1 Нажмите [Имя отправителя].



2 Нажмите [Регистрац. №].

3 С помощью цифровых клавиш введите пятизначный номер, назначенный требуемой папке-получателю.

Если вводимый номер содержит менее пяти символов, нажмите клавишу [**#**] после ввода последней цифры.

Пример. Чтобы ввести 00006,

Нажмите клавишу [**6**], а затем – клавишу [**#**].

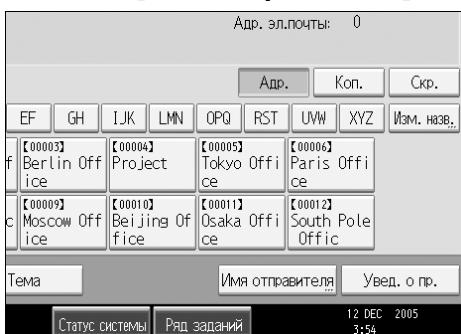
4 Дважды нажмите [OK].

Нажав [**Иzm.**], можно изменить выбранный адресат.

Выбор отправителя посредством поиска в адресной книге аппарата

В этом разделе объясняется процедура выбора отправителя посредством поиска в адресной книге аппарата.

1 Нажмите [Имя отправителя].



2 Нажмите [Поиск].

3 Чтобы выполнить поиск по имени, нажмите клавишу [Имя].

Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, нажмите клавишу **[Адрес эл.почты]**.

Появится экранная клавиатура, после чего можно указать имя или адрес электронной почты, по которым будет выполняться поиск.

Кроме того, можно выполнять поиск с помощью комбинации клавиш **[Имя]** и **[Адрес эл.почты]**.

4 Введите часть имени отправителя, которого нужно найти.

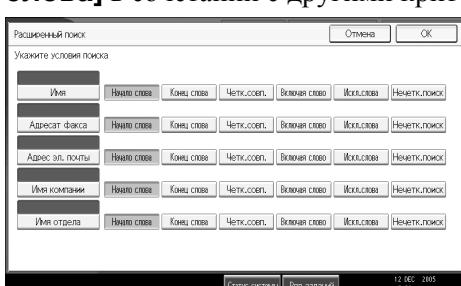
Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, введите часть адреса.

5 Нажмите [OK].

6 При необходимости нажмите клавишу [Расш. поиск], а затем подробно укажите критерии поиска.

Нажав клавишу **[Расш. поиск]**, можно выполнять поиск по таким критериям, как **[Имя]**, **[Адрес эл.почты]** и **[Имя папки]**.

Можно также выполнять поиск, используя критерий **[Начало слова]** или **[Конец слова]** в сочетании с другими критериями.



На рисунке приведен примерный вид окна. В действительности на экране могут появляться и другие элементы.

1

7 Нажмите [Начать поиск].

На экран будут выведены адресаты, удовлетворяющие критериям поиска.

8 Выберите отправителя.

9 Нажмите [OK].

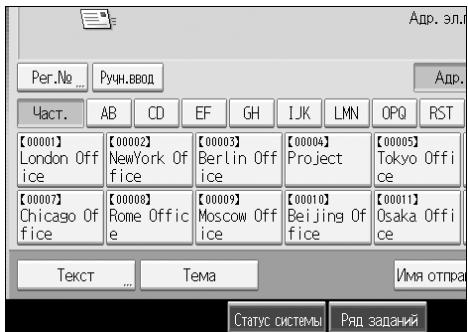
Примечание

- Если **[LDAP Поиск]** установлено на **[Вкл.]** в меню **[Параметры системы]**, то перед началом поиска следует убедиться, что выбрана опция **[Адресная книга]** в верхней части экрана.
- Появляющиеся в поле **[Расш. поиск]** критерии поиска, например **[Имя]**, **[Адрес эл.почты]** и **[Имя папки]**, зарегистрированы в адресной книге аппарата. Подробности см. в Руководстве по основным параметрам.
- При нажатии клавиши **[Расш. поиск]** появятся следующие критерии поиска:
 - **[Начало слова]:** Отображаются имена, начинающиеся с введенных символов.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”.
 - **[Конец слова]:** Отображаются имена, заканчивающиеся введенными символами.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “C”.
 - **[Четк.совп.]:** Отображаются имена, соответствующие введенным символам или символам.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “ABC”.
 - **[Включая слово]:** Отображаются имена, содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”, “B” или “C”.
 - **[Искл.слова]:** Отображаются имена, не содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “D”.
- Нажав клавишу **[Подробно]**, можно просмотреть подробные сведения о выбранном отправителе.

Указание темы электронного сообщения

В этом разделе объясняется процедура указания темы сообщения, отправляемого по электронной почте.

1 Нажмите [Тема].



Отобразится экранная клавиатура.

2 Введите название темы.

3 Нажмите [OK].

1

Указание электронного сообщения

В этом разделе объясняется процедура создания сообщения, отправляемого по электронной почте.

Сообщение можно создать следующими способами:

- Выберите электронное сообщение из списка
- Непосредственно введите текст сообщения

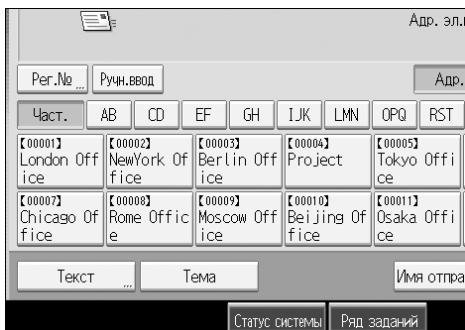
Выбор сообщения из списка

Можно выбрать сообщение из списка.

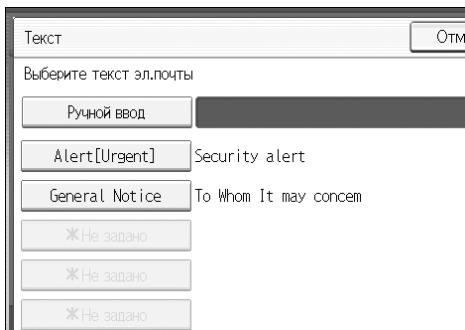
Важно

Сообщения, которые можно выбрать из списка, необходимо зарегистрировать в [Параметры системы] заранее.

1 Нажмите [Текст].



2 Выберите сообщение.

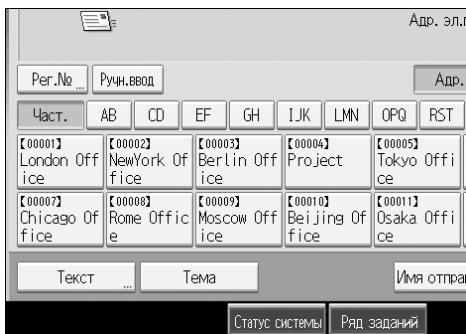


3 Нажмите [OK].

Ввод сообщения вручную

Можно ввести сообщение вручную.

- 1** Нажмите [Текст].



- 2** Нажмите [Ручн.ввод].

Появится экранная клавиатура, после чего можно ввести текст сообщения.

- 3** Введите текст сообщения.

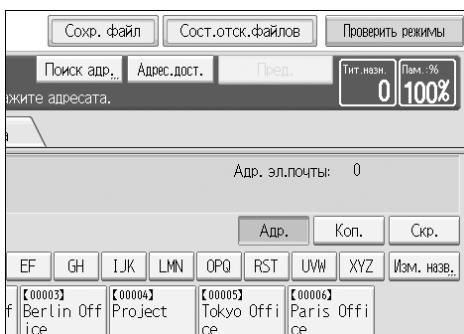
- 4** Дважды нажмите [OK].

Одновременное сохранение в памяти и передача по электронной почте

1

В этом разделе объясняется процедура сохранения файла одновременно с его отправкой по электронной почте.

1 Нажмите [Сохранить файл].



2 Не забудьте выбрать [Отпр. и сохр.].

3 При необходимости укажите файловую информацию, например [Имя пользователя], [Имя файла] и [Пароль].

Подробнее см. в разделе “Указание файловой информации для функции сохранения файла”.

4 Нажмите [OK].

5 Укажите настройки для отправки файла по электронной почте, а затем отправьте файл.

Подробнее об отправке файла по электронной почте см. в разделе “Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте”.

💡 Примечание

- Если одновременно с сохранением файлов выполняется их отправка по электронной почте, то их нельзя будет повторно передать из окна отправки электронной почты. Чтобы повторно передать эти файлы, выберите их в окне выбора сохраненных файлов, а затем отправьте. Подробнее см. в разделе “Отправка сохраненного файла”.

🔍 См. также

стр.79 “Отправка сохраненного файла”

стр.70 “Указание файловой информации для сохраняемого файла”

стр.16 “Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте”

Отправка URL-адреса (идентификатора ресурса) по электронной почте

В этом разделе объясняется процедура отправки URL-адреса сохраняемого файла по электронной почте.

Важно

- Чтобы отправить URL-адрес сохраненного файла по электронной почте, не отправляя самого файла, необходимо задать настройки в меню [**Функции скан.**]. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

Допускается отправка URL как при отправке сохраненного файла по электронной почте, так и при сохранении и одновременной отправке файла по электронной почте.

После передачи URL-адреса получатель может с помощью Web Image Monitor просмотреть, загрузить себе на компьютер или удалить этот файл. Его местонахождение в сети указывается идентификатором URL. Отправка URL-адреса файла допустима даже при отсутствии возможности отправить этот файл по электронной почте из-за сетевых ограничений.

1 Открыв окно [**Функции скан.**], выберите пункт [**Отправ. URL**] в меню [**Метод отправки по эл.почте сохр.файла**].

Подробнее об задании этого параметра см. в Руководстве по основным параметрам.

2 Отправьте сохраненный файл по электронной почте. В качестве альтернативы можно одновременно выполнить сохранение файла и его отправку по электронной почте.

Подробнее об отправке сохраненного файла по электронной почте см. в разделе “Отправка сохраненного файла”.

Подробнее о сохранении файла с одновременной отправкой его по электронной почте см. в разделе “Одновременное сохранение и передача по электронной почте”.

Адресату будет отправлено электронное сообщение наподобие показанного ниже.

Это сообщение эл.почты было отправлено с "InternetFaxG"
Направить вопросы: Paris@abcdcompany.com
Пожалуйста, откройте следующий URL.
Если открыть не удается, обратитесь к отправителю или администратору аппара:
<http://InternetFaxG.ABCD-NET.com/?open=webdocbox/docFile.cgi?ID=17be>
Имя файла: SCAN0013
Дата сканирования: 2005.12.12 13:01:17 (+0100)
Документ действителен для: 2005.12.18 13:01:17 (+0100)

3 В пункте назначения электронной почты щелкните по URL-адресу.

Запустится Web Image Monitor

4 Просмотрите файл с помощью Web Image Monitor, удалите его или загрузите из сети.

 **Примечание**

- Рекомендуется использовать Web Image Monitor в таком же сетевом окружении. Подробную информацию об использовании Web Image Monitor см. в Руководстве по управлению сетью.
- При определенных настройках окружения даже после щелчка по URL-адресу в отправленном по электронной почте файле браузер может не запуститься, и просмотреть файл не удастся. В таком случае повторно щелкните по тому же URL-адресу либо вручную введите URL в адресную строку браузера.
- Подробную информацию о функциях вывода на экран и загрузки сохраненных файлов с помощью Web Image Monitor см. в Руководстве по управлению Сетью.
- Для вывода на экран подробной информации о функциях управления сохраненными файлами с помощью Web Image Monitor щелкните по кнопке **[Справка]**, располагающейся в правом верхнем углу каждого окна Web-браузера.
- Можно отправлять URL-адрес по электронной почте и одновременно посредством сканирования в папку. В этом случае адресату сканирования в папку будет отправлен не URL-адрес, а сам файл.

2. Отправка файлов сканирования в папки

С помощью функции сканирования в папку можно отправлять файлы сканирования по сети в общие папки, в папки сервера FTP или в папки сервера NetWare.

Перед отправкой файлов с помощью функции сканирования в папку

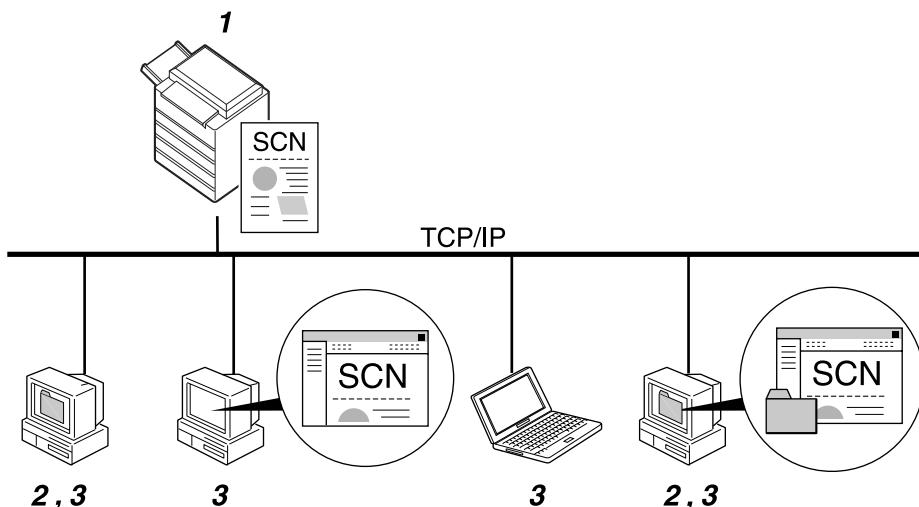
В этом разделе объясняются подготовительные этапы и настройки для отправки файлов с помощью функции сканирования в папку.

2

Сведения об отправке файлов сканирования с помощью функции сканирования в папку

В этом разделе приводятся сведения о процедуре отправки файлов сканирования с помощью функции сканирования в папку.

Отправка файлов в общие папки



ZZZ509S

1. О данном аппарате

Файлы сканирования можно отправлять в общие сетевые папки. Чтобы отправлять файлы данных сканирования в общие сетевые папки, используйте SMB-протокол.

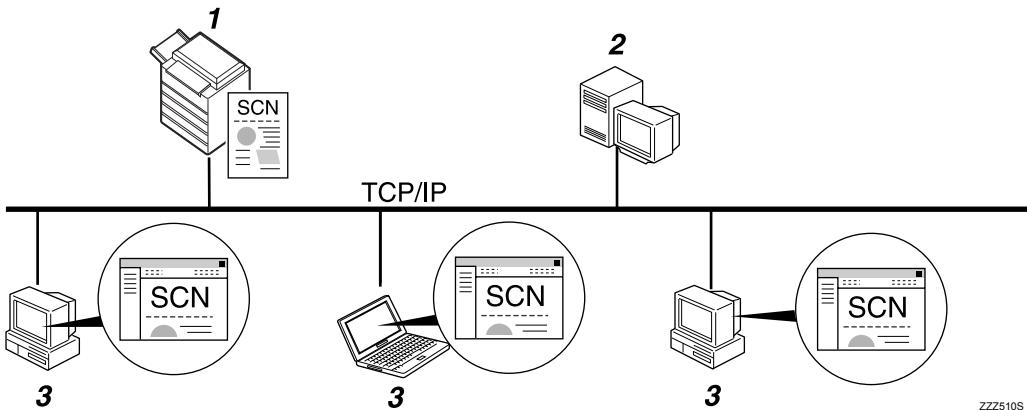
2. Компьютер с общей папкой

Чтобы использовать эту функцию, необходимо создать общую папку заранее. Для сохранения файлов сканирования можно указывать общую папку.

3. Компьютер-клиент

Можно также просматривать файлы сканирования, сохраненные в общую папку с компьютера-клиента.

Отправка файлов на сервер FTP



1. О данном аппарате

Файлы сканирования можно отправлять в папки на сервере FTP. Чтобы отправлять файлы данных сканирования в папки FTP-сервера, используйте FTP-протокол.

2. Сервер FTP

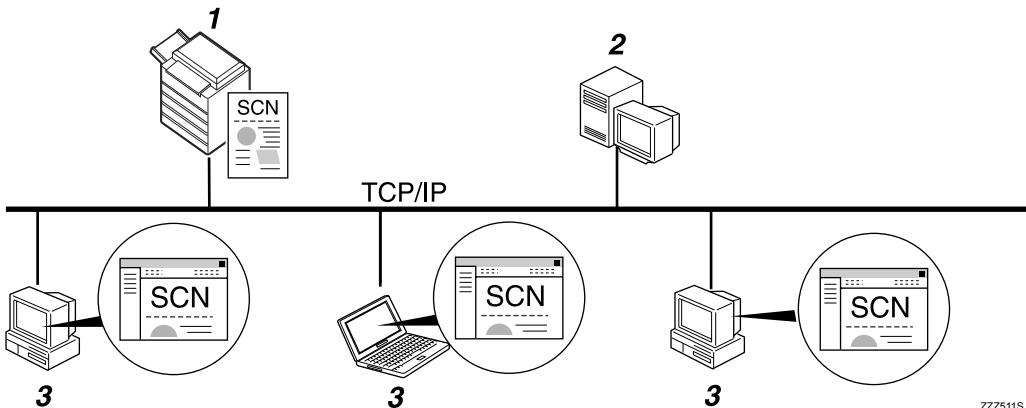
Сервер FTP – это сервер, который обеспечивает передачу файлов на компьютеры внутри сети. На этом сервере хранятся переданные файлы. Сервер FTP обязательно должен находиться в той же локальной/глобальной ВС, к которой принадлежит аппарат. Получить доступ на сервер FTP через прокси-сервер нельзя.

3. Компьютер-клиент

С компьютера-клиента можно просматривать файлы сканирования, сохраненные на сервере FTP. Чтобы подключиться к серверу FTP, необходимо иметь на компьютере программу-клиент FTP.

Отправка файлов на сервер NetWare

2



1. О данном аппарате

Файлы сканирования можно отправлять в папки на сервере NetWare. Чтобы отправлять файлы данных сканирования в папки NetWare, используйте NCP-протокол.

2. Сервер NetWare

Этот сервер можно использовать для того, чтобы совместно пользоваться файлами по сети через NetWare. Отправляя на этот сервер данные с изображениями, можно сохранять на нем файлы.

3. Компьютер-клиент

Чтобы загружать изображения, на компьютере должна работать программа-клиент сервера NetWare, а сам компьютер должен быть зарегистрирован на этом сервере.

Подготовка к отправке методом сканирования в папку

В этом разделе объясняются подготовительные этапы и настройки для отправки файлов сканирования с помощью функции сканирования в папку.

Важно

- Файлы можно отправлять в общие папки на компьютерах-клиентах.
- Файлы можно также отправлять на серверы FTP при их наличии в сети.
- Файлы можно также отправлять на серверы NetWare при их наличии в сети.

1 Подключите аппарат к сети.

Подключите аппарат к сети, используя кабель Ethernet или IEEE 1394 либо беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b).

2 Выполните необходимые сетевые настройки в меню [Параметры системы].

При подключении аппарата к сети с помощью кабеля Ethernet выполните приведенные ниже настройки. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

- Укажите IPv4-адрес аппарата и маску подсети.
- Укажите IPv4-адрес шлюза.
- Включите [**IPv4**] в меню [**Действующий протокол**].
- Чтобы отправлять файлы в общие папки, включите [**SMB**] в меню [**Действующий протокол**]. Чтобы отправлять файлы в папки на сервере NetWare, включите [**NetWare**] в меню [**Действующий протокол**].

3 При необходимости измените настройки в пункте [Настр. отправки] меню [Функции скан.]

Примечание

- Для подключения аппарата к сети с помощью кабеля IEEE 1394 или через беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b) требуется соответственно плата расширения 1394 или плата расширения беспроводной ЛВС. Подробности см. в Руководстве по управлению Сетью.
- Требующие настройки пункты меню [**Параметры системы**] меняются в зависимости от сетевого окружения. Дополнительную информацию о сетевых настройках см. в Руководстве по основным параметрам.
- Более подробную информацию о [**Функции скан.**] см. в Руководстве по основным параметрам.
- Отправка файлов с использованием SMB доступна только в среде NetBIOS через TCP/IP. Отправка файлов с использованием SMB недоступна в среде NetBEUI.
- Даже если установки, выполненные с панели управления, Web Image Monitor, через Telnet или иными способами, не разрешают использование SMB и FTP, отправка файлов все равно возможна.

Регистрация папок-получателей в адресной книге

Адреса часто используемых папок-получателей можно зарегистрировать в адресной книге. Зарегистрируйте адреса папок в пункте **[Управление адресной книгой]** подменю **[Инструм.админ.]** меню **[Параметры системы]**. Эти адреса можно также зарегистрировать как группы.

2

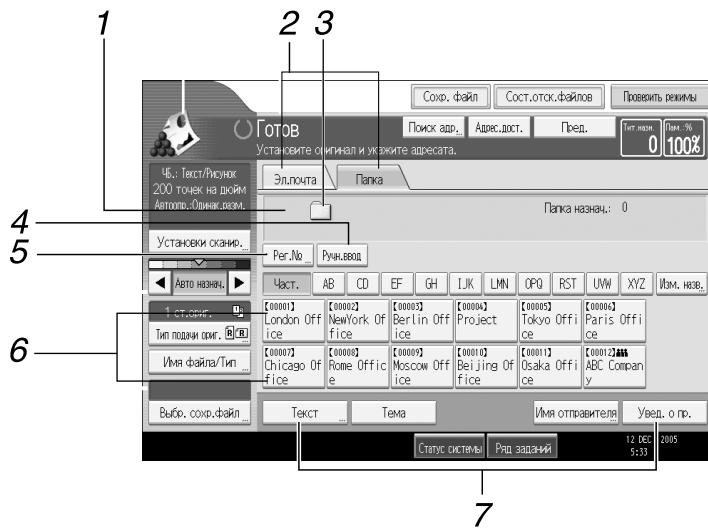
Примечание

- Подробнее о регистрации адреса папки-получателя в адресной книге см. в Руководстве по основным параметрам.
- Можно зарегистрировать записи в адресной книге с помощью программы Web Image Monitor или SmartDeviceMonitor for Admin. Подробнее об установке SmartDeviceMonitor for Admin см. в разделе “Мониторинг и конфигурирование принтера”, Руководство по управлению Сетью. Подробности о программировании адресов см. в справках каждого из приложений.
- В аппаратах некоторых типов не удается использовать аппарат, когда в нем идет обновление адресной книги с использованием CSV-файлов (восстановленных с помощью SmartDeviceMonitor for Admin), содержащих коды пользователя.

Экран Сканирование в папку

В этом разделе дано описание структуры окна отправки файлов сканирования с помощью функции сканирования в папку.

Отображаемые элементы функции служат клавишами переключения. Чтобы выбрать или указать какой-либо пункт, нажмите на него. При выборе или указании элемента на дисплее он выделяется следующим образом: . Клавиши, которые нельзя выбрать, имеют такой вид: .



1. Поле адресов

Появится указанный адресат. Если указано более одного адресата, нажмите клавишу **[▲]** или **[▼]** для просмотра этих адресатов.

2. Эл. почта/Папка

Нажмите для переключения между окнами функций Сканирование в папку и Отправка по электронной почте.

Кроме того, переключайтесь на это окно при одновременной отправке файла как сканированием в папку, так и по электронной почте.

3. Значок Сканирование в папку

Сообщает о том, что экран Сканирование в папку отображается.

4. [Ручн.ввод]

Чтобы указать адресаты, не зарегистрированные в адресной книге, нажмите эту клавишу для отображения экранной клавиатуры, а затем введите адрес папки-получателя.

5. [Рег. No.]

Нажмите, чтобы указать адресат, используя пятизначный регистрационный номер.

6. Список адресатов

Отображается список адресатов, зарегистрированных в аппарате.

Если не все адресаты могут быть отображены, для переключения на другое окно нажмите клавишу **[▲]**или **[▼]**.

Группы адресов обозначаются символом *******.

7. [Текст][Тема][Имя отправителя] [Уведомл. о приеме]

Можно ввести текст сообщения и указать тему, отправителя, а также отметить, надо ли использовать функцию уведомления о прочтении сообщения. Эти записи будут использоваться для передачи электронной почты при одновременной отправке файлов сканированием в папку и по электронной почте. Подробнее см. в главе “Отправка файлов сканирования по электронной почте”.

См. также

стр.11 “Отправка файлов сканирования по электронной почте”

Основные операции при использовании функции сканирования в папку

В этом разделе приводится описание основных операций, выполняемых при использовании функции сканирования в папку.

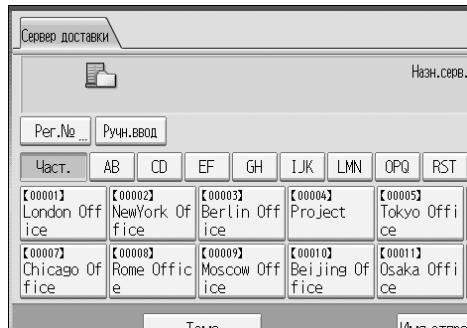
2

1 Убедитесь в том, что не сохранилось предыдущих значений параметров.

Если сохранилось предыдущее значение настройки, нажмите клавишу **[Сброс режимов]**.

2 Если отображается окно сканера сетевой доставки или отправки по электронной почте, переключитесь на окно сканирования в папку.

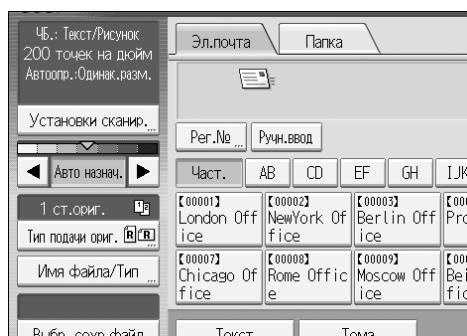
Подробнее см. в разделе “Переключение на окно сканирования в папку”.



3 Установите оригиналы.

4 При необходимости нажмите клавишу [Установки сканир.], чтобы указать настройки сканера, например, разрешение и размер сканирования.

Подробнее см. в разделе “Различные параметры сканирования”.



5 При необходимости укажите плотность сканирования.

Подробнее см. в разделе “Настройка плотности изображения”.

2

6 При необходимости нажмите клавишу [Тип подачи ориг.] для указания настроек, например размера и ориентации оригиналов.

Подробнее см. в разделе “Установка типа подачи оригинала”.

7 При необходимости нажмите клавишу [Имя файла/Тип] для указания настроек, например имени и формата файла.

Подробнее см. в разделе “Установка типа файла и имени файла”.

8 Укажите адрес.

Допускается указание нескольких адресатов.

Подробнее см. в разделе “Указание сканирования в папки-получатели”.

9 Нажмите клавишу [Пуск].

При пакетном сканировании устанавливайте следующие оригиналы.

 **Примечание**

- Если выбрано более одного адресата, то для пролистывания списка адресатов можно нажать клавишу [**▲**] или [**▼**] рядом с полем адресатов.
- Для отмены выбранного адресата отобразите его в поле адресатов, а затем нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**]. Отменить выбранный в адресной книге адресат можно повторным нажатием на выбранном адресате.
- Нажав клавишу [**Проверка режимов**], можно переключиться с начального окна сканера на окно проверки режимов с тем, чтобы проверить настройки. Подробнее см. в разделе “Проверка режимов”.
- Если нажать клавишу [**Пред.**], а затем выполнить сканирование документа, то появится окно предварительного просмотра. Подробнее см. в разделе “Предварительный просмотр”.
- Чтобы отменить сканирование, нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**].
- Можно также одновременно выполнять сохранение файла и его отправку сканированием в папку. Подробнее см. в разделе “Одновременное сохранение и отправка сканированием в папку”.

 **См. также**

стр.49 “Переключение на окно Сканирование в папку”

стр.111 “Различные установки сканирования”

стр.123 “Настройка Типа подачи оригинала”

стр.122 “Настройка плотности изображения”

стр.50 “Указание адресатов сканирования в папку”

стр.131 “Задание типа и имени файла”

стр.64 “Одновременное сканирование и отправка методом сканирования в папку”

стр.6 “Предварительный просмотр”

стр.5 “Проверка режимов”

Переключение на окно Сканирование в папку

В этом разделе объясняется процедура переключения на окно сканирования в папку. Если отображается окно отправки по электронной почте, то для переключения на окно сканирования в папку нажмите клавишу **[Папка]**.

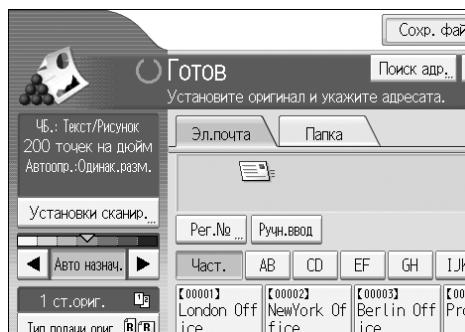
Если отображается окно сканера сетевой доставки, переключитесь на окно сканирования в папку следующим образом:

1 Нажмите **[Адрес.дост.]**.



Появится окно отправки по электронной почте или окно сканирования в папку.

2 Если появился экран отправки по электронной почте, нажмите клавишу **[Папка]**.



Появится экран Сканирование в папку.

Примечание

- ☐ Переключаться из окна сканера сетевой доставки в процессе указания адресатов доставки нельзя. Чтобы отменить выбранный адресат, отобразите его в поле адресатов окна сканера сетевой доставки, а затем нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**.

Указание адресатов сканирования в папку

В этом разделе объясняется процедура указания адресатов сканирования в папку.

Отправить файл посредством сканирования в папку можно одним из следующих способов:

2

- Выберите адресат, зарегистрированный в адресной книге аппарата.
- Отправьте файл в общую сетевую папку.
- Отправьте файл на сервер FTP.
- Отправьте файл на дерево NDS или на сервер NetWare.

Выбор адресата в адресной книге аппарата

В этом разделе объясняется, как выбрать адресат из адресной книги аппарата.

 **Важно**

- Чтобы использовать эту функцию, необходимо заранее зарегистрировать адресаты в меню **[Параметры системы]**.

Выбрать адресат, зарегистрированный в адресной книге аппарата, можно одним из следующих способов:

- Выберите адресат в списке адресатов.
- Выберите адресат, введя его регистрационный номер.
- Выберите адресат посредством поиска в адресной книге аппарата.

 **Примечание**

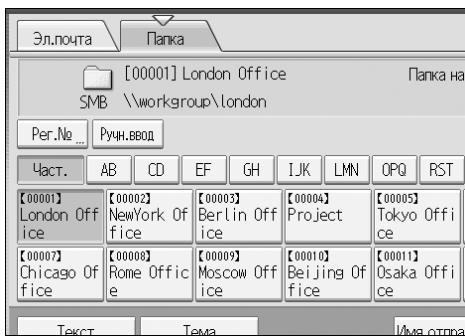
- Если для адреса был указан код защиты доступа к адресной книге, то появится окно ввода кода защиты.
- При определенных настройках параметров безопасности некоторые адресаты могут не появиться в списке адресатов.

Выбор адресата, зарегистрированного в списке адресатов

Выберите адресат в списке адресатов.

1 Нажмите клавишу, содержащую имя адресата, в списке адресатов.

Клавиша с выбранным адресатом будет выделена, и адресат отобразится в поле адресатов в верхней части экрана.



2

Примечание

- Если нужный адресат не появился, выполните одно из следующих действий:
 - Отобразите адресат, выбрав начальную букву его заголовка.
 - Отобразите адресат, нажав клавишу [▲] или [▼].
- При определенных настройках параметров безопасности некоторые адресаты могут не появиться в списке адресатов.

Выбор адресатов путем ввода регистрационных номеров

Выберите адресат в адресной книге аппарата с помощью его регистрационного номера.

1 Нажмите [Рег. №.]



- 2** Введите с помощью цифровых клавиш пятизначный регистрационный номер, присвоенный папке-получателю.

Если вводимый номер содержит менее пяти символов, нажмите клавишу [**#**] после ввода последней цифры.

Пример: Чтобы ввести 00004

Нажмите клавишу [**4**], а затем – клавишу [**#**].

2

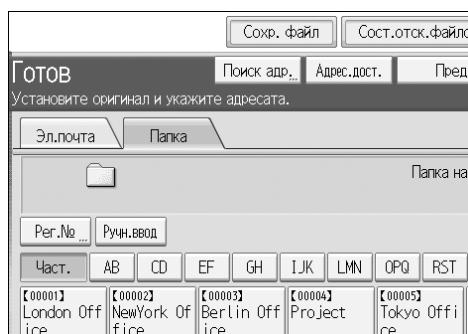
- 3** Нажмите [**OK**].

Нажав [**Изм.**], можно изменить выбранный адресат.

Поиск адресата в адресной книге аппарата и его выбор

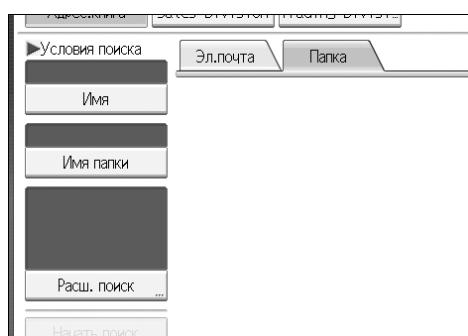
В этом разделе объясняется, как выполнять поиск и выбор адресата в адресной книге аппарата.

- 1** Нажмите [**Поиск adr.**].



- 2** Чтобы выполнить поиск по имени, нажмите клавишу [**Имя**].

Чтобы осуществлять поиск по пути, нажмите клавишу [**Папка**].



Появится экранная клавиатура, после чего можно ввести имя или путь.

Кроме того, можно выполнять поиск с помощью комбинации клавиш [**Имя**] и [**Имя папки**].

- 3** Введите часть имени адреса.

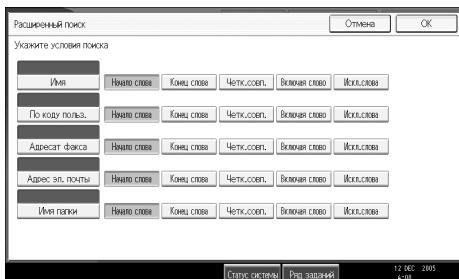
Чтобы выполнить поиск по пути, введите часть пути.

- 4** Нажмите [**OK**].

5 При необходимости нажмите клавишу [**Расш. поиск**], а затем подробно укажите критерии поиска.

Нажав клавишу [**Расш. поиск**], можно выполнять поиск по таким критериям, как [**Имя**], [**Адрес эл.почты**] и [**Имя папки**].

Можно также выполнять поиск, используя критерий [**Начало слова**] или [**Конец слова**] в сочетании с другими критериями.



2

На рисунке приведен примерный вид окна. В действительности на экране могут появляться и другие элементы.

6 Нажмите [**Начать поиск**].

На экран будут выведены адресаты, удовлетворяющие критерию поиска.

7 Выберите папку назначения.

8 Нажмите [**OK**].

Примечание

- Появляющиеся в поле [**Расш. поиск**] критерии поиска, например [**Имя**], [**Адрес эл.почты**] и [**Папка**], зарегистрированы в адресной книге аппарата. Подробности см. в Руководстве по основным параметрам.
- При нажатии клавиши [**Расш. поиск**] появятся следующие критерии поиска:
 - [**Начало слова**]: Отображаются имена, начинающиеся с введенных символов.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”.
 - [**Конец слова**]: Отображаются имена, заканчивающиеся введенными символами.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “C”.
 - [**Четк.совп.**]: Отображаются имена, соответствующие введенному символу или символам.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “ABC”.
 - [**Включая слово**]: Отображаются имена, содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”, “B” или “C”.
 - [**Искл.слова**]: Отображаются имена, не содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “D”.
- Нажав клавишу [**Подробно**], можно просмотреть информацию о выбранном адресате.
- В результатах поиска может быть отображено до 100 адресатов.

Отправка файлов в общую сетевую папку

В этом разделе объясняется процедура указания адресата при отправке файлов в общую сетевую папку.

2

⚠ Важно

- Общую папку необходимо создать на компьютере-клиенте заранее.
- В зависимости от операционной системы на компьютере-клиенте, при получении доступа к общей папке может потребоваться аутентификация.

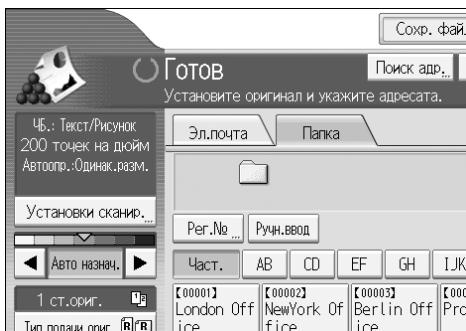
Отправить файл в общую папку по сети можно одним из следующих способов:

- Непосредственно ведите путь к адресату.
- Укажите путь к адресату, найдя его в окне просмотра сети.

Ввод вручную пути к адресату

Путь к папке-получателю можно ввести вручную.

1 Нажмите [Ручн.ввод].



2 Нажмите [SMB].

3 Нажмите [Ручн.ввод] справа от поля пути.

Отобразится экранная клавиатура.

4 Введите путь к папке.

Далее приведен пример записи пути, где имя папки - “пользователь”, а имя компьютера - “desk01”: \\desk01\\пользователь.

Вместо указания адресата с помощью пути к нему можно использовать также его IPv4-адрес.

5 Нажмите [OK].

6 Если того требуют настройки адресата, введите имя пользователя, чтобы зарегистрироваться на компьютере-клиенте.

Нажмите **[Ручн.ввод]** справа от поля имени пользователя, чтобы отобразилась экранная клавиатура.

7 Если того требуют настройки адресата, введите пароль, чтобы зарегистрироваться на компьютере-клиенте.

Нажмите клавишу **[Ручн.ввод]**, чтобы отобразить экранную клавиатуру, и введите с нее пароль.

8 Нажмите **[Проверка соединения]**.

Проверка соединения выполняется для проверки наличия указанной общей папки.

9 Просмотрите результат проверки соединения, а затем нажмите клавишу **[Выход]**.

10 Нажмите **[OK]**.

Примечание

- Если для получения доступа к папке требуется аутентификация, то появится окно регистрации. Введите имя пользователя и пароль.
- При смене протокола после ввода имени пути, имени пользователя или пароля появится запрос на подтверждение.
- Ввод IPv4-адреса поддерживается системами Windows98/Me/2000/XP, Windows NT4.0 и Windows Server 2003.
- Имена компьютеров и общих папок, содержащие более 12 символов, отображаться не могут.
- Чтобы изменить введенный путь к папке, нажмите клавишу **[Изм.]**, расположенную слева от поля адресата. Введите правильный путь к папке и затем нажмите клавишу **[OK]**.
- Проверка соединения может занять некоторое время.
- Нельзя будет нажать клавишу **[Проверка соединения]** сразу после нажатия клавиши **[Отмена]** во время выполнения проверки соединения.
- Даже если тест подключения прошел успешно, аппарат может потерпеть неудачу в попытке передать файл, если у вас нет права записи для этого файла или на жестком диске недостаточно свободного места.
- Путь к адресату можно зарегистрировать в адресной книге аппарата. Подробнее см. в разделе “Регистрация пути к адресату, выбранному в адресной книге”.

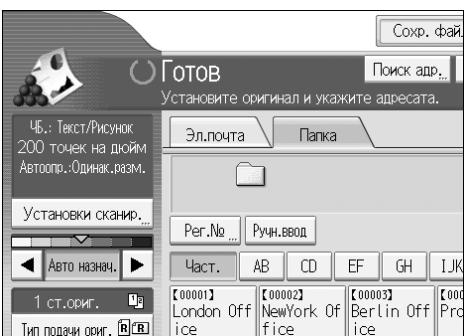
См. также

стр.63 “Регистрация пути к выбранному адресату в адресной книге”

Указание пути посредством просмотра адресатов в сети

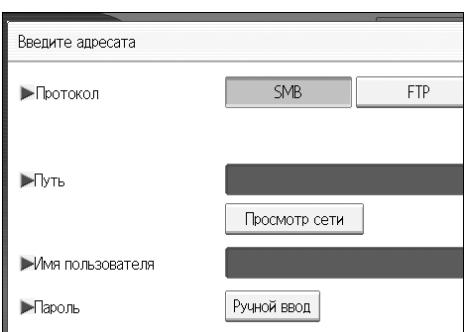
Для нахождения папки-получателя можно выполнить просмотр компьютеров сети, а затем указать путь к ней.

1 Нажмите [Ручн.ввод].



2 Нажмите [SMB].

3 Нажмите клавишу [Просмотр сети] под полем имени пути.



Появятся присутствующие в сети домены или рабочие группы.

4 Выберите домен или рабочую группу, в которой располагается папка-получатель.

5 Выберите компьютер-клиент, на котором находится папка назначения.

Если найти нужный компьютер не удается, нажмите клавишу [Один уровень вверх] и просмотрите этот уровень.

Если для получения доступа к выбранному компьютеру требуется аутентификация, то появится окно аутентификации. Для того чтобы выполнить аутентификацию, следует ввести имя пользователя и пароль.

6 Выберите папку назначения.

Если выбранная папка имеет вложенные папки, появится список вложенных папок.

Если найти нужную папку-адресат не удается, нажмите клавишу [Один уровень вверх], а затем проведите поиск папки на этом уровне.

7 Дважды нажмите [OK].

Примечание

- Если для получения доступа к папке требуется аутентификация, то появится окно регистрации. Введите имя пользователя и пароль.
- При смене протокола после ввода имени пути, имени пользователя или пароля появится запрос на подтверждение.
- Имена компьютеров и общих папок, содержащие более 12 символов, отображаться не могут.
- На экране может быть отображено до 100 компьютеров или общих папок.
- Аппарат может и не передать файл, если у вас нет права записи в эту общую папку, или на жестком диске недостаточно свободного места.
- Путь к адресату можно зарегистрировать в адресной книге аппарата. Подробнее см. в разделе “Регистрация пути к адресату, выбранному в адресной книге”.

См. также

стр.63 “Регистрация пути к выбранному адресату в адресной книге”

2

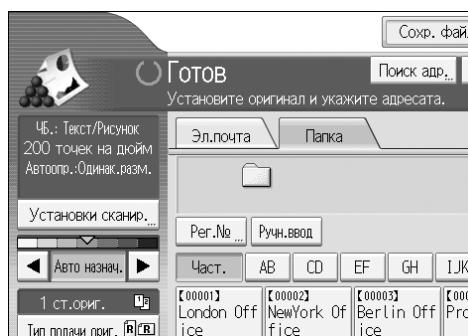
Отправка файлов на сервер FTP

В этом разделе объясняется процедура указания адресатов при отправке файлов на сервер FTP.

Ввод вручную пути к серверу FTP

Путь к серверу FTP можно ввести вручную.

1 Нажмите [Ручн.ввод].



2 Нажмите [FTP].

3 Нажмите клавишу [Ручн.ввод], расположенную с правой стороны от поля для ввода имени сервера.

Отобразится экранная клавиатура.

4 Введите имя сервера.

Вместо указания адресата с помощью пути к нему можно использовать также его IPv4-адрес.

2

5 Нажмите [**Ручн.ввод**] справа от поля пути.

6 Введите путь к папке.

Далее приведен пример пути, где имя папки - “пользователь”, а имя подпапки - “lib”: \\пользователь\\lib.

7 Нажмите [**OK**].

8 Введите имя пользователя в соответствии с настройкой, выполненной на месте назначения.

Нажмите [**Ручн.ввод**] справа от поля имени пользователя, чтобы отобразилась экранная клавиатура.

9 Введите пароль в соответствии с настройкой, выполненной на месте назначения.

Нажмите клавишу [**Ручн.ввод**] рядом с полем ввода паролей для отображения экранной клавиатуры.

10 Чтобы изменить номер порта, указанный в [**Параметры системы**], нажмите клавишу [**Иzm.**], расположенную с правой стороны от поля для ввода имени пользователя. С помощью цифровых клавиш введите номер порта, а затем нажмите клавишу [**#**].

11 Нажмите [**Проверка соединения**].

Проверка соединения выполняется с целью выяснить, имеется ли указанная общая папка.

12 Просмотрите результат проверки соединения, а затем нажмите клавишу [**Выход**].

13 Нажмите [**OK**].

Примечание

- При смене протокола после ввода имени пути, имени пользователя или пароля появится запрос на подтверждение.
- Проверка соединения может занять некоторое время.
- Нельзя будет нажать клавишу [**Проверка соединения**] сразу после нажатия клавиши [**Отмена**] во время выполнения проверки соединения.
- Чтобы изменить зарегистрированный путь к папке-получателю, выведите на экран экранную клавиатуру, нажав клавишу [**Правка**] слева от поля адресатов, введите новый путь, а затем нажмите клавишу [**OK**].
- Путь к адресату можно зарегистрировать в адресной книге аппарата. Подробнее см. в разделе “Регистрация пути к адресату, выбранному в адресной книге”.
- Аппарат может и не передать файл, если у вас нет прав записи в эту общую папку, или на жестком диске недостаточно свободного места.

См. также

стр.63 “Регистрация пути к выбранному адресату в адресной книге”

Отправка файлов на дерево NDS или на сервер NetWare

В этом разделе объясняется процедура указания адресатов при отправке файлов на дерево NDS или на сервер NetWare.

Отправить файл на дерево NDS или на сервер NetWare можно одним из следующих способов:

- Непосредственно введите путь к дереву NDS или серверу NetWare.
- Укажите путь посредством просмотра дерева NDS или сервера NetWare.

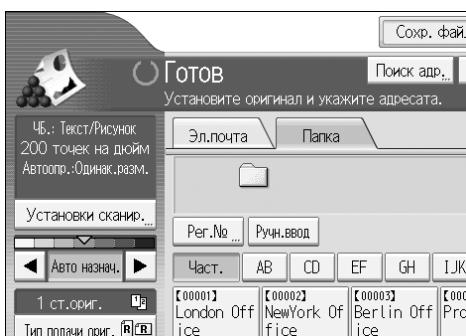
См. также

стр.50 “Выбор адресата в адресной книге аппарата”

Ввод вручную пути к дереву NDS или серверу NetWare

Путь к дереву NDS или серверу NetWare можно ввести вручную.

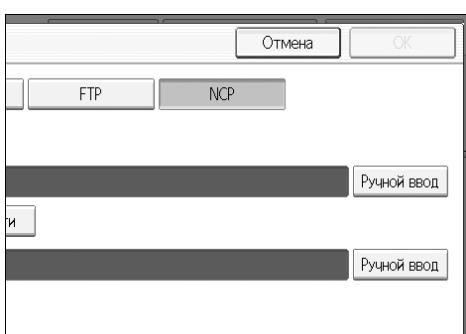
1 Нажмите [Ручн.ввод].



2 Нажмите [NCP].

3 Выберите тип соединения. Нажмите клавишу [NDS], чтобы указать папку в дереве NDS. Нажмите клавишу [Сшивание], чтобы указать папку на сервере NetWare.

4 Нажмите [Ручн.ввод] справа от поля пути.



Отобразится экранная клавиатура.

2

5 Введите путь к папке.

Если установлен тип соединения [**NDS**], а имя дерева NDS – “дерево”, имя контекста, включающего том, – “контекст”, имя тома – “том” и имя папки – “папка”, то путь будет иметь вид “\\дерево\\том.контекст\\папка”.

Если установлен тип соединения [**Сшивание**], а имя сервера NetWare – “сервер”, имя тома – “том” и имя папки – “папка”, то путь будет иметь вид “\\сервер\\том\\папка”.

6 Нажмите [OK].

7 Введите имя пользователя, чтобы зарегистрироваться на дереве NDS или на сервере NetWare.

Нажмите [**Ручн.ввод**] справа от поля имени пользователя. Отобразится экранная клавиатура.

Нажав клавишу [**NDS**] в опции [**Тип соединения**], введите имя пользователя, а затем имя контекста, содержащего объект пользователя. Если имя пользователя – “пользователь”, а имя контекста – “контекст”, то именем пользователя будет “пользователь.контекст”.

8 Если для входа в систему задан пароль, введите его.

Нажмите [**Ручн.ввод**] справа от поля имени пользователя. Отобразится экранная клавиатура.

9 Нажмите [**Проверка соединения**].

Проверка соединения выполняется с целью выяснения наличия указанной общей папки.

10 Просмотрите результат проверки соединения, а затем нажмите клавишу [**Выход**].

11 Нажмите [OK].

 **Примечание**

- При смене протокола после ввода имени пути, имени пользователя или пароля появится запрос на подтверждение.
- Чтобы изменить зарегистрированный путь к папке-получателю, выведите на экран экранную клавиатуру, нажав клавишу **[Правка]** слева от поля адресатов, введите правильный путь к папке, а затем нажмите клавишу **[OK]**.
- Вы можете подключиться только к тем папкам, к которым у вас имеются права на чтение.
- Проверка соединения может занять некоторое время.
- Нельзя будет нажать клавишу **[Проверка соединения]** сразу после нажатия клавиши **[Отмена]** во время выполнения проверки соединения.
- Даже если тест подключения прошел успешно, аппарат может потерпеть неудачу в попытке передать файл, если у вас нет права записи для этого файла или на жестком диске недостаточно свободного места.
- Путь к адресату можно зарегистрировать в адресной книге аппарата. Подробнее см. в разделе “Регистрация пути к адресату, выбранному в адресной книге”.

 **См. также**

стр.63 “Регистрация пути к выбранному адресату в адресной книге”

2

Указание пути к папке-получателю в дереве NDS или на сервере NetWare посредством просмотра сети

Выполняя просмотр сети, можно указать путь к папке-получателю в дереве NDS или на сервере NetWare.

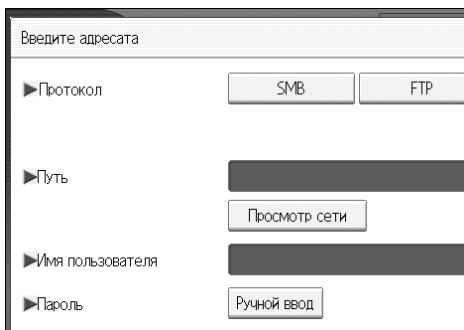
1 Нажмите [Ручн.ввод].

2 Нажмите [NCP].

3 Выберите тип соединения. Нажмите клавишу [NDS], чтобы выполнить просмотр дерева NDS. Нажмите клавишу [Сшивание], чтобы выполнить просмотр сервера NetWare.

2

4 Нажмите клавишу [Просмотр сети] под полем имени пути.



Если выбрать опцию **[NDS]** во вкладке **[Тип соединения]**, то появится список дерева NDS.

Если выбрать опцию **[Сшивание]** во вкладке **[Тип соединения]**, то появится список сервера NetWare.

5 Проведите поиск папки адресата на дереве NDS или на сервере NetWare.

Если найти нужную папку-адресат не удается, нажмите клавишу **[Один уровень вверх]**, а затем проведите поиск папки на этом уровне.

6 Выберите папку назначения.

7 Дважды нажмите [OK].

Примечание

- При смене протокола после ввода имени пути, имени пользователя или пароля появится запрос на подтверждение.
- Отобразятся только папки, для которых у вас имеются права на чтение.
- Если язык, используемый для дерева NDS или сервером NetWare, отличается от используемого аппаратом, имена файлов в дереве NDS или на сервере NetWare могут выглядеть искаженными.
- Может быть отображено до 100 позиций.
- Если на выбранном дереве NDS или на сервере NetWare требуется аутентификация, появится экран регистрации. Введите имя пользователя и пароль, чтобы зарегистрироваться на дереве NDS или сервере NetWare. При регистрации на дереве NDS введите имя пользователя, а затем имя контекста, содержащего объект пользователя. Если пользователя зовут “пользователь”, а имя контекста – “контекст”, то именем пользователя будет “пользователь.контекст”.
- Аппарат может и не передать файл, если у вас нет прав записи в эту общую папку, или на жестком диске недостаточно свободного места.
- Путь к адресату можно зарегистрировать в адресной книге аппарата. Подробнее см. в разделе “Регистрация пути к адресату, выбранному в адресной книге”.

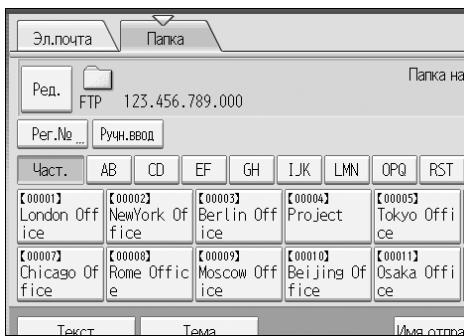
См. также

стр.63 “Регистрация пути к выбранному адресату в адресной книге”

Регистрация пути к выбранному адресату в адресной книге

В этом разделе объясняется процедура регистрации в адресной книге аппарата путей к папкам, введенных вручную или указанных при просмотре сети.

1 Выведите в поле адресата подлежащий регистрации адресат.

**2**

2 Нажмите [Прогр. adr.].



3 Нажмите клавишу [Имена], а затем укажите имя и другие регистрационные сведения.

Подробнее об указании регистрационных сведений см. в Руководстве по основным параметрам.

4 Нажмите [OK].

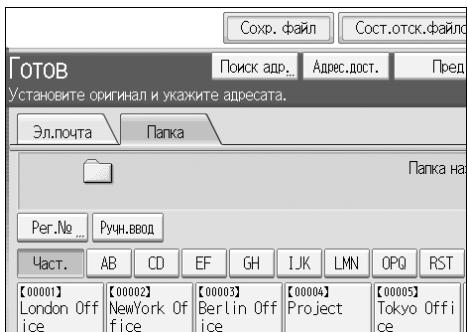
✎ Примечание

- При определенных параметрах безопасности поле [Прогр. adr.] может не отображаться.

Одновременное сканирование и отправка методом сканирования в папку

В этом разделе объясняется процедура сохранения файла одновременно с его отправкой посредством сканирования в папку.

1 Нажмите [Сохранить файл].



2 Убедитесь, что выбрано [Отправить и сохранить].

3 При необходимости укажите файловую информацию, например [Имя пользователя], [Имя файла] и [Пароль].

Подробности см. в разделе “Указание сведений о сохраненном файле”.

4 Нажмите [OK].

5 Укажите настройки для отправки файла сканированием в папку, а затем отправьте файл.

Подробности об отправке файла сканированием в папку см. в разделе “Основные процедуры при использовании функции сканирования в папку”.

✎ Примечание

- При некоторых параметрах безопасности может появиться [**Прив.доступа**], а не [**Имя пользователя**]. Подробности об указании [**Прив.доступа**] спрашивайте у администратора.
- Если одновременно с сохранением файлов сканирования выполняется их отправка посредством сканирования в папку, то эти файлы нельзя будет повторно передать из окна сканирования в папку. Чтобы повторно передать эти файлы, выберите их в окне выбора сохраняемых файлов, а затем отправьте. Подробнее см. в разделе “Отправка сохраненного файла”.

🔍 См. также

стр.79 “Отправка сохраненного файла”

стр.47 “Основные операции при использовании функции сканирования в папку”

3. Сохранение файлов с помощью функции сканера

С помощью функции сканера можно сохранять файлы сканирования в аппарате, а затем отправлять сохраненные файлы по электронной почте или посредством функции сканирования в папку.

Перед сохранением файлов

В этом разделе дается понятие о сохранении файлов с помощью функции сканера и излагаются соответствующие меры предосторожности.

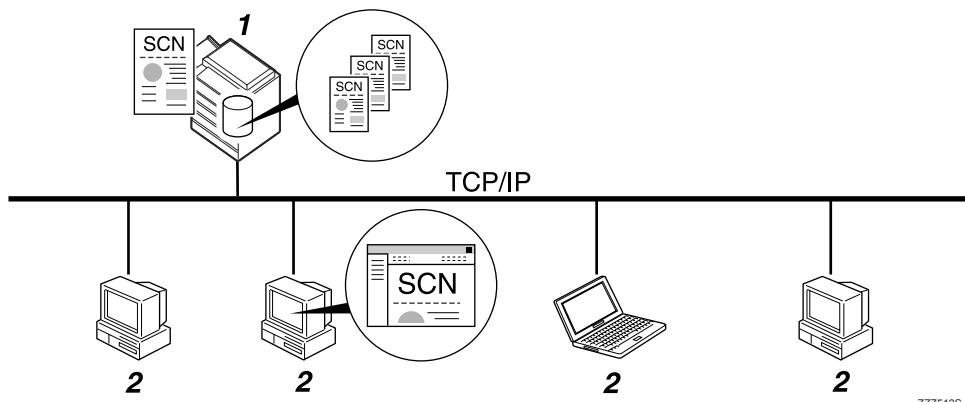
Понятие о сохранении файлов с помощью функции сканера

3

В этом разделе коротко описывается процедура сохранения файлов с помощью функции сканера.

! Важно

- Для каждого из сохраненных файлов можно указать пароль. Доступ к файлам, незащищенным паролем, могут получить с помощью DeskTopBinder и другие пользователи из той же локальной вычислительной сети. Рекомендуется защищать сохраняемые файлы от несанкционированного доступа, указывая для них пароли.
- При возникновении различного рода ошибок файл сканирования, сохраненный на аппарате, может быть потерян. Не рекомендуется использовать жесткий диск для хранения важных файлов. Поставщик не несет ответственности за повреждения, которые могут повлечь за собой потерю файлов. Для долговременного хранения файлов рекомендуется использование DeskTopBinder. Подробную информацию можно получить у местного представителя.



ZZZ512S

1. О данном аппарате

Файлы сканирования можно сохранять на жестком диске аппарата. Кроме того, сохраненные файлы можно отправлять по электронной почте, путем сканирования в папку либо с помощью сканера сетевой доставки.

2. Компьютер-клиент

С помощью DeskTopBinder можно по сети просматривать, копировать или удалять файлы, сохраненные в аппарате. С помощью Web Image Monitor можно по сети просматривать, копировать или удалять файлы, сохраненные в аппарате. Подробнее о DeskTopBinder Lite см. в руководствах по DeskTopBinder Lite. Подробнее о Web Image Monitor см. в Справке по Web Image Monitor.

 **Примечание**

- По истечении заданного периода времени сохраняемые файлы могут быть удалены. Подробнее об указании этого периода см. в Руководстве по основным параметрам.
- Файлы, сохраненные с помощью функции сканера, невозможно распечатать из панели управления аппарата. Выводите такие файлы на печать с компьютера-клиента после их получения компьютером.
- Можно также одновременно выполнять сохранение файла и его отправку по электронной почте или сканированием в папку либо одновременно выполнять сохранение и доставку файла. Подробнее см. в разделах “Одновременное сохранение в памяти и передача по электронной почте”, “Одновременное сохранение в памяти и сканирование в папку” и “Одновременное сохранение и доставка”.

 **См. также**

- стр.36 “Одновременное сохранение в памяти и передача по электронной почте”
- стр.64 “Одновременное сканирование и отправка методом сканирования в папку”
- стр.104 “Одновременные сохранение в памяти и доставка”

Основная процедура сохранения файлов сканирования

В этом разделе приводится описание основной процедуры сохранения файлов сканирования.

1 Убедитесь в том, что не сохранилось предыдущих значений параметров.

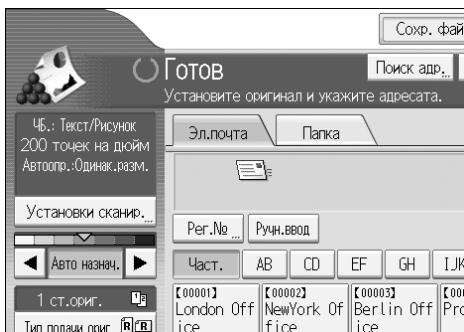
Если сохранилось предыдущее значение настройки, нажмите клавишу **[Сброс режимов]**.

3

2 Установите оригиналы.

3 При необходимости нажмите клавишу **[Установки сканир.]**, чтобы указать настройки сканера, например, разрешение и размер сканирования.

Подробнее см. в разделе “Различные параметры сканирования”.



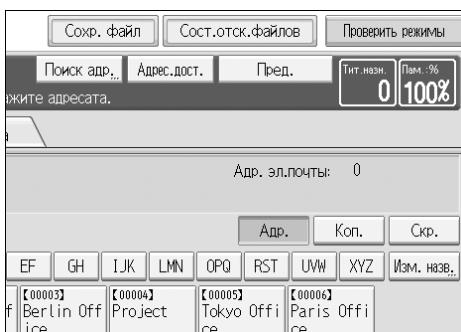
4 При необходимости укажите плотность сканирования.

Подробнее см. в разделе “Настройка плотности изображения”.

5 При необходимости нажмите клавишу **[Тип подачи ориг.]** для указания настроек, например размера и ориентации оригиналов.

Подробнее см. в разделе “Установка типа подачи оригинала”.

6 Нажмите **[Сохранить файл]**.



7 Нажмите **[Только сохр.]**.

8 При необходимости укажите сведения о файле, например [Имя пользователя], [Имя файла] и [Пароль].

Подробности см. в разделе “Указание сведений о сохраненном файле”.

9 Нажмите [OK].

10 Нажмите клавишу [Пуск].

При пакетном сканировании устанавливайте следующие оригиналы.

 **Примечание**

- При некоторых параметрах безопасности может появиться [**Прив.доступа**], а не [**Имя пользователя**]. Подробности об указании [**Прив.доступа**] спрашивайте у администратора.
- Нажатием клавиши [**Отпр. и сохр.**] можно одновременно выполнять сохранение и отправку файлов сканирования. Подробнее см. в разделах “Одновременное сохранение в памяти и передача по электронной почте”, “Одновременное сохранение в памяти и сканирование в папку” и “Одновременное сохранение и доставка”.
- Если был выбран адресат или отправитель, нажимать клавишу [**Только сохр.**] нельзя.
- Чтобы отменить сканирование, нажмите клавишу [**Сброс/Стоп**].

 **См. также**

- стр.111 “Различные установки сканирования”
- стр.123 “Настройка Типа подачи оригинала”
- стр.122 “Настройка плотности изображения”
- стр.70 “Указание файловой информации для сохраняемого файла”
- стр.36 “Одновременное сохранение в памяти и передача по электронной почте”
- стр.64 “Одновременное сканирование и отправка методом сканирования в папку”
- стр.104 “Одновременные сохранение в памяти и доставка”

Указание файловой информации для сохраняемого файла

Можно указать для сохраняемого файла такую информацию, как имя пользователя, имя файла и пароль.

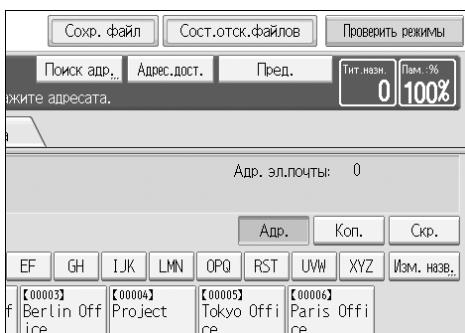
Указав данные для сохраняемого файла, можно выполнять поиск этого файла по имени пользователя или имени файла либо защитить его паролем для предотвращения доступа к файлу посторонних лиц.

3

Указание имени пользователя

Для сохраненного файла можно указать имя пользователя.

1 Нажмите [Сохранить файл].



На экране появится окно Сохранить файл.

2 Нажмите [Имя пользователя].

Появится список имен пользователей.

3 Нажмите на имени пользователя, которое хотите указать.

Отображаемые здесь имена пользователей были зарегистрированы на вкладке **[Инструм.админ.]** в окне **[Параметры системы]**. Чтобы указать имя, которое не отображено на экране, нажмите клавишу **[Ручн.ввод]** и введите имя пользователя.

4 Дважды нажмите [OK].

Примечание

- При некоторых параметрах безопасности может появиться **[Прив.доступа]**, а не **[Имя пользователя]**. Подробности об указании **[Прив.доступа]** спрашивайте у администратора.

Указание имени файла

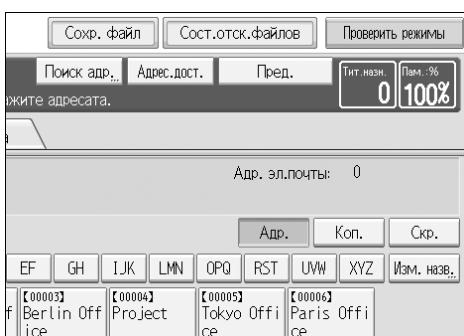
В этом разделе объясняется процедура изменения имени сохраняемого файла.

Сохраняемому файлу выделяется имя, начинающееся с символов “SCAN”, за которыми следует четырехзначный номер.

- Пример: SCAN0001

Это имя файла можно изменить.

1 Нажмите [Сохранить файл].



3

На экране появится окно Сохранить файл.

2 Нажмите [Имя файла].

Отобразится экранная клавиатура.

3 Измените имя файла.

4 Дважды нажмите [OK].

Примечание

Подробнее о вводе текста см. в разделе Об этом аппарате.

Указание пароля

Для сохраненного файла можно указывать пароль.

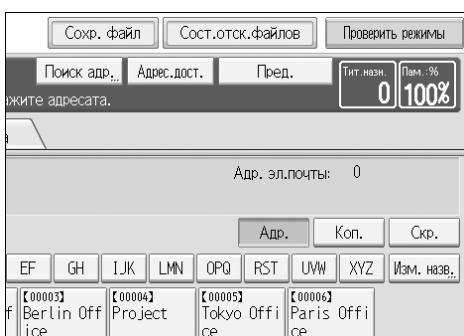
⚠ Важно

- ☐ Не забудьте введенный пароль. При невозможности его вспомнить обратитесь к системному администратору аппарата.

3

Указание пароля обеспечивает возможность просмотра файла только лицам, знающим пароль.

1 Нажмите [Сохранить файл].



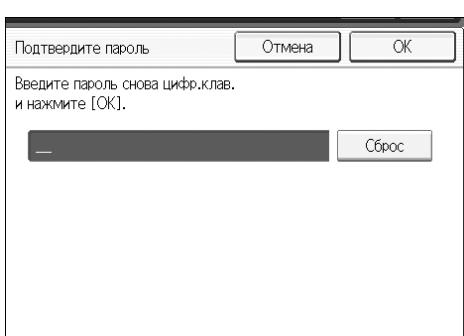
На экране появится окно Сохранить файл.

2 Нажмите [Пароль].

3 Введите с помощью цифровых клавиш число длиной от четырех до восьми цифр.

4 Нажмите [OK].

5 Вновь введите с помощью цифровых клавиш то же число.



6 Дважды нажмите [OK].

Отображение списка сохраненных файлов

В этом разделе приведено описание списка сохраняемых файлов.

Пользуясь списком сохраненных файлов, можно удалять файлы и изменять их файловую информацию.

Список сохраненных файлов

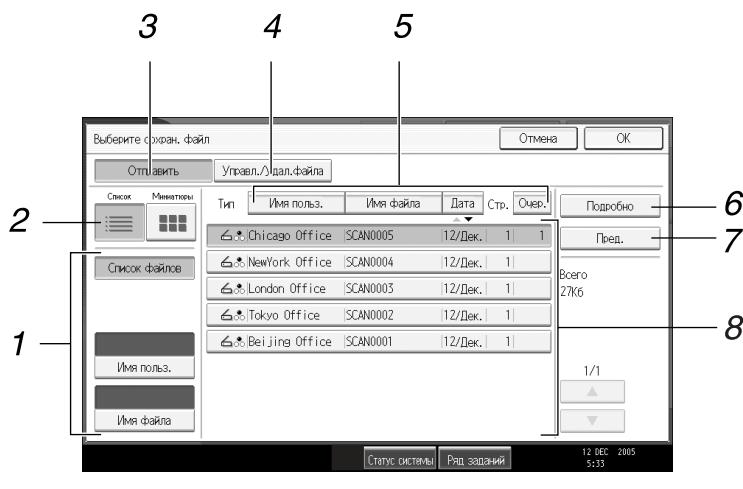
3

В этом разделе приведено описание процедуры вывода на экран списка сохраненных файлов.

Чтобы вывести на экран список сохраненных файлов, нажмите клавишу **[Выбр. сохр.файл]** в начальном окне сканера.

Список сохраненных файлов показан ниже:

Отображаемые элементы функции служат клавишами переключения. Чтобы выбрать или указать какой-либо пункт, нажмите на него. При выборе или указании элемента на дисплее он выделяется как **[TICK]**. Клавиши, которые нельзя выбрать, отображаются как **[OK]**.



1. Клавиши поиска файлов

Нажмите для переключения к экранам поиска файла по имени пользователя, имени файла или для отображения всех файлов.

2. Список/Миниатюры

Позволяет выбирать между отображением сохраненных файлов в виде списка или в виде миниатюр.

3. [Отправить]

Нажмите здесь, чтобы доставить сохраненный файл или отправить его по электронной почте либо сканированием в файл.

4. [Управл./Удал.файла]

Нажмите здесь, чтобы удалить сохраненные файлы или изменить их файловую информацию.

5. Клавиши для сортировки файлов

Нажмите для сортировки файлов по выбранному элементу. Для сортировки в обратном порядке выберите тот же пункт меню еще раз. Однако файлы не могут быть отсортированы в обратном порядке доставки.

6. [Подробно]

Нажмите здесь, чтобы вывести информацию о выбранном файле.

3

7. [Пред.]

Нажмите здесь, чтобы вывести окно предварительного просмотра выбранного файла. Подробности см. в разделе “Проверка сохраненного файла, выбранного из списка”.

8. Список сохраненных файлов

Отображает список сохраненных файлов. Если выбранный файл не появился, нажмите клавишу [**▲**] или [**▼**], чтобы выполнить прокрутку окна. Если для файла был указан пароль, слева от имени пользователя для этого файла появится значок в виде ключа.

💡 Примечание

- При определенных настройках параметров безопасности некоторых файлов может не оказаться в списке.
- Файлы, сохраненные с помощью всех функций аппарата, за исключением функции копира, не будут показаны в списке.

🔗 См. также

стр.76 “Проверка сохраненного файла, выбранного из списка”

Просмотр списка сохраненных файлов

Поиск файлов из числа сохраненных может выполняться с помощью имени пользователя или имени файла.

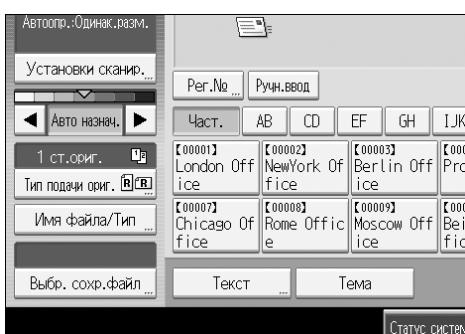
Просмотреть список сохраненных файлов можно одним из следующих способов:

- Поиск по имени пользователя.
- Поиск по имени файла.

Поиск по имени пользователя

Можно выполнять поиск сохраненного файла по указанному для него имени пользователя.

1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2 Нажмите [Имя пользователя].

3 Выберите имя пользователя, используемое для поиска.

Отображаемые здесь имена пользователей были зарегистрированы на вкладке **[Инструм.админ.]** в окне **[Параметры системы]**. Чтобы изменить имя пользователя, которое не отображено на экране, нажмите клавишу **[Ручн.ввод]** и введите имя пользователя.

4 Нажмите [OK].

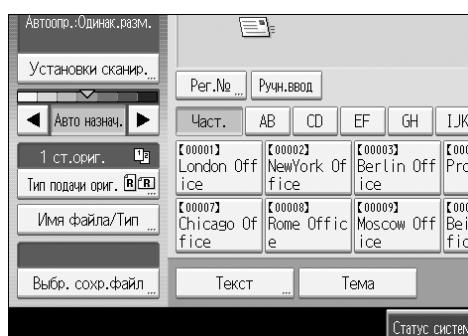
Начнется поиск, а затем появятся файлы, принадлежащие указанному пользователю.

3

Поиск по имени файла

Можно выполнять поиск сохраненного файла по имени этого файла.

1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2 Нажмите [Имя файла].

Отобразится экранная клавиатура.

3 Введите имя файла.

Информацию по вводу символов см. в Руководстве по основным параметрам.

4 Нажмите [OK].

Начнется поиск, и появятся файлы, имена которых начинаются с введенной строки.

Проверка сохраненных документов

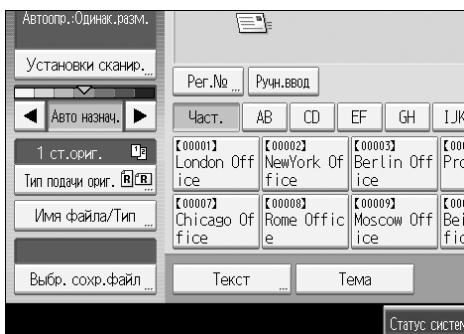
Можно отобразить окно предварительного просмотра и проверить сохраненный файл на аппарате или с компьютера-клиента.

Проверка сохраненного файла, выбранного из списка

3

В этом разделе объясняется процедура предварительного просмотра файла, выбранного из списка сохраненных файлов.

1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



Будет выведен список сохраненных файлов.

Подробнее о списке сохраненных файлов см. в разделе “Список сохраненных файлов”.

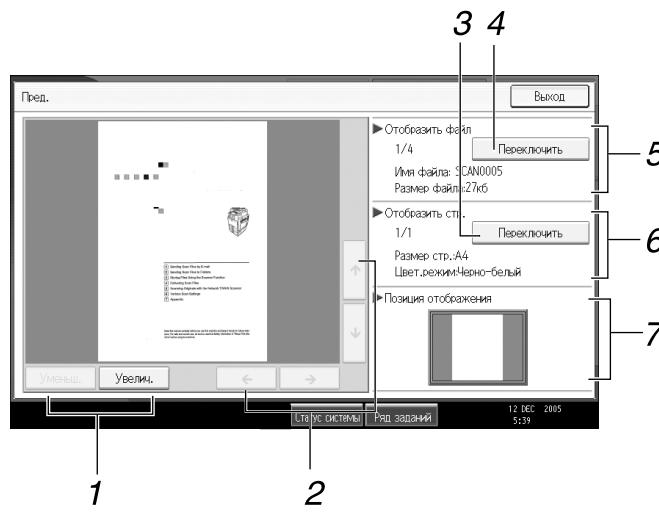
2 Выберите файл, который хотите проверить, из списка сохраненных файлов.

Можно выбрать более одного файла.

3 Нажмите [Пред.].

Появится окно предварительного просмотра выбранного сохраненного файла.

❖ Окно предварительного просмотра сохраненного файла



3

1. [Уменьш.], [Увелич.]

В режиме предварительного просмотра можно увеличивать или уменьшать изображение.

2. [\leftarrow][\rightarrow][\uparrow][\downarrow]

Можно прокручивать окно предварительного просмотра.

3. [Перекл.]

Можно переключаться на предварительный просмотр другой страницы.

4. [Перекл.]

Можно переключаться на предварительный просмотр другого файла.

См. также

стр.73 “Список сохраненных файлов”

5. Отобразить файл

Появятся имя и размер выбранного файла.

6. Вызов страницы

Будут выведены номер предварительно просматриваемой страницы, общее количество страниц, размер страницы и цветовой режим.

7. Отобразить положение

При увеличении окна предварительного просмотра обозначается положение участка страницы, отображаемого в окне.

Проверка сохраненных файлов на компьютере-клиенте

С помощью DeskTopBinder Lite или Web Image Monitor можно также отображать список файлов, сохраненных в аппарате на компьютере-клиенте.

Важно

- Чтобы просмотреть сохраненные файлы с компьютера-клиента, следует указать IPv4-адрес аппарата.

Кроме того, можно проверять файлы, сохраненные с помощью функций копирования, сервера документов и принтера.

Отображение списка сохраненных файлов с помощью DeskTopBinder Lite

С помощью DeskTopBinder Lite можно отображать список файлов, сохраненных в аппарате на компьютере-клиенте.

Примечание

- Также можно передать сохраненный файл на компьютер-клиент.
- Подробнее о DeskTopBinder см. в руководствах по DeskTopBinder.
- Подробнее об установке DeskTopBinder Lite см. в разделе “Установка DeskTopBinder Lite с прилагаемого компакт-диска”.

См. также

стр.89 “Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска”

3

Использование Web Image Monitor для отображения сохраненных файлов

Сохраненные файлы будут выведены на экран; их можно проверять и на компьютере-клиенте с помощью Web Image Monitor.

Если ввести <http://> (IPv4-адрес аппарата)/ в строку адреса обозревателя Интернета на компьютере-клиенте, то отобразится главная страница Web Image Monitor.

Примечание

- Также можно загрузить сохраненные файлы.
- Рекомендуется использовать Web Image Monitor только в пределах своей локальной сети.
- Подробнее о просмотре или загрузке сохраненных файлов с помощью Web Image Monitor см. в Руководстве по основным параметрам.
- Подробнее о выполнении настроек для Web Image Monitor см. в Руководстве по управлению Сетью.
- Для получения подробной информации о функциях управления сохраненными файлами с помощью Web Image Monitor нажмите клавишу **[Справка]** в правом верхнем углу отображаемого окна.

Отправка сохраненного файла

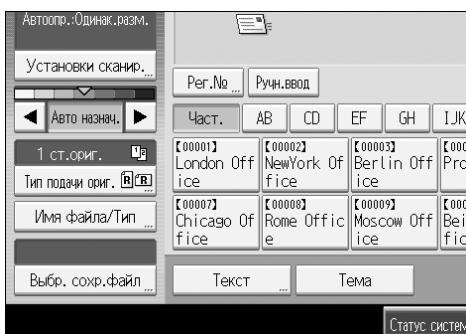
Можно отправить либо выбранный файл, либо URL расположения файла.

В этом разделе в основном объясняется процедура выбора файлов, подлежащих отправке по электронной почте или сканированию в папку, либо доставке с помощью сканера сетевой доставки. Подробнее о процедурах при работе с отдельными функциями см. в соответствующих главах.

Отправка сохранных файлов

В этом разделе объясняется процедура отправки сохраненного файла.

1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



Будет выведен список сохранных файлов.

2 Выберите подлежащий удалению файл.

Чтобы выбрать несколько файлов, повторите этот шаг.

Если выбраны несколько файлов, их отправка или доставка будет выполняться в порядке их выбора.

Нажатием клавиши [**Очер.**] можно выполнять отправку выбранных файлов одного за другим.

3 Нажмите [OK].

Появится окно отправки по электронной почте, сканирования в папку или сканера сетевой доставки.

4 При необходимости переключитесь на это окно.

5 Укажите настройки для отправки файлов по электронной почте или сканированием в папку либо с помощью сканера сетевой доставки.

Подробнее об отправке файла по электронной почте или посредством сканирования в папку либо о доставке файла см. в разделе “Основная процедура отправки файлов по электронной почте”, “Основные процедуры при использовании функции сканирования в папку” или “Основная процедура доставки файлов”.

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Выбранные файлы будут отправлены по электронной почте или посредством сканирования в папку либо с помощью сканера сетевой доставки.

Примечание

- Если был выбран файл, защищенный паролем, то появится окно ввода пароля. Чтобы выбрать файл, введите правильный пароль, а затем нажмите клавишу **[OK]**.
- При необходимости отправить сохраненный файл по электронной почте можно вложить его в электронное сообщение либо отправить URL-адрес расположения этого файла. Эту настройку следует выполнить заранее в меню **[Функции скан.]**. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

3

См. также

- стр.16 “Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте”
- стр.47 “Основные операции при использовании функции сканирования в папку”
- стр.91 “Основная процедура доставки файлов”

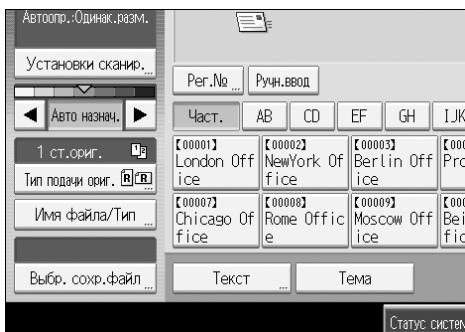
Управление сохраненными файлами

В этом разделе описываются процедуры удаления сохраненных файлов и изменения информации для сохраненных файлов.

Удаление сохраненного файла

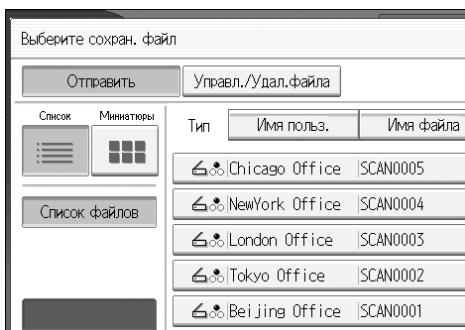
В этом разделе объясняется процедура удаления сохраненного файла.

1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



Будет выведен список сохраненных файлов.

2 Нажмите [Управл./Удал.файла].



На экране появится окно приложения [Управл./Удал.файла].

3 Выберите удаляемый файл.

4 Нажмите [Удал. файл].

Появится сообщения о подтверждении удаления файла.

5 Нажмите [Да].

✎ Примечание

- Файлы, ожидающие доставки, удалить нельзя.
- Можно также удалять сохраненные в аппарате файлы, обращаясь к аппарату с компьютера-клиента с помощью Web Image Monitor или DeskTopBinder. Подробнее о Web Image Monitor см. в Справке по Web Image Monitor. Подробнее о DeskTopBinder см. в руководствах, поставляемых с DeskTopBinder.

3

Изменение данных для сохраненного файла

Данные для сохраняемого файла, например **[Имя пользователя]**, **[Имя файла]** и **[Пароль]**, можно изменять.

✎ Примечание

- Информация о файле, стоящим в очереди на доставку, не может быть изменена.

Изменение имени пользователя

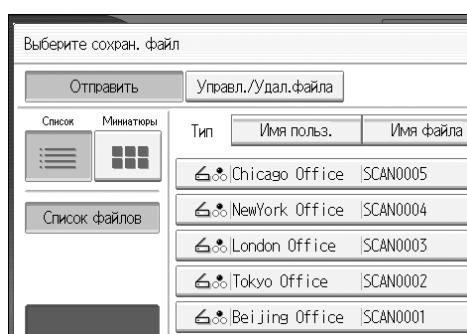
Имя пользователя для сохраненного файла можно изменять.

1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



Будет выведен список сохраненных файлов.

2 Нажмите [Управл./Удал.файла].



3 Выберите файл, содержащий информацию, которую требуется изменить.

При выборе файла, защищенного паролем, появится окно ввода пароля. Введите пароль, а затем нажмите **[OK]**.

4 Нажмите **[Изм.имя польз.].****5 Введите новое имя пользователя.**

Отображаемые здесь имена пользователей были зарегистрированы на вкладке **[Инструм.админ.]** в окне **[Параметры системы]**. Чтобы изменить имя пользователя, которое не отображено на экране, нажмите клавишу **[Ручн.ввод]** и введите имя пользователя.

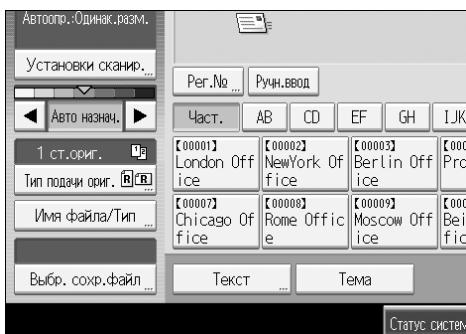
6 Нажмите **[OK].****7 Убедитесь, что имя пользователя изменено должным образом, и нажмите клавишу **[Выход]**.****Примечание**

- С помощью Web Image Monitor или DeskTopBinder можно изменять и имя пользователя файла, сохраненного в аппарате с компьютера-клиента. Подробнее о Web Image Monitor см. в Справке по Web Image Monitor. Подробнее о DeskTopBinder см. в руководствах, поставляемых с DeskTopBinder.
- При некоторых параметрах безопасности может появиться **[Изм.прив.дост.]**, а не **[Изм.имя польз.]**. Подробности об указании **[Изм.прив.дост.]** спрашивайте у администратора.

Изменение имени файла

Можно изменить имя сохраненного файла.

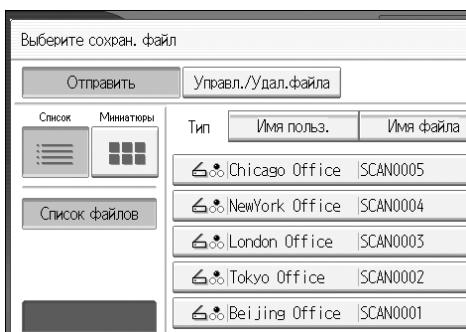
1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



3

Будет выведен список сохраненных файлов.

2 Нажмите [Управл./Удал.файла].



3 Выберите файл, содержащий информацию, которую требуется изменить.

При выборе файла, защищенного паролем, появится окно ввода пароля. Введите пароль, а затем нажмите [OK].

4 Нажмите [Изм.им.файла].

5 Измените имя файла.

6 Нажмите [OK].

7 Убедитесь в необходимом изменении информации и нажмите [Выход].

✎ Примечание

- Информацию по вводу символов см. в Руководстве по основным параметрам.
- С помощью Web Image Monitor или DeskTopBinder можно изменять и имя файла, сохраненного в аппарате с компьютера-клиента. Подробнее о Web Image Monitor см. в Справке по Web Image Monitor. Подробнее о DeskTopBinder см. в руководствах, поставляемых с DeskTopBinder.

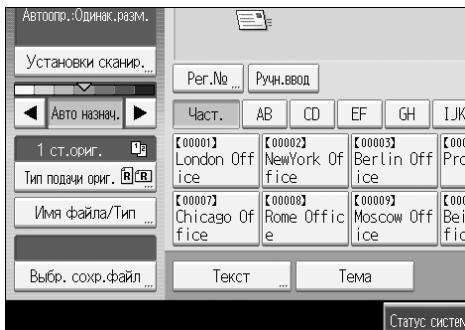
Изменение пароля

Введите пароль для доступа к сохраненному файлу.

Важно

- Постарайтесь не забыть этот пароль. При невозможности его вспомнить обратитесь к системному администратору аппарата.

1 Нажмите [Выбр. сохр.файл].



Будет выведен список сохраненных файлов.

2 Нажмите [Управл./Удал.файла].

3 Выберите файл, содержащий информацию, которую требуется изменить.

При выборе файла, защищенного паролем, появится окно ввода пароля. Введите пароль, а затем нажмите **[OK]**.

4 Нажмите [Измен. пароль].

5 Введите с помощью цифровых клавиш новое число длиной от четырех до восьми цифр.

6 Нажмите [OK].

7 Вновь введите с помощью цифровых клавиш то же число.

8 Нажмите [OK].

Примечание

- Кроме того, с помощью Web Image Monitor или DeskTopBinder можно изменять пароль для файла, сохраненного в аппарате с компьютера-клиента. Подробнее о Web Image Monitor см. в Справке по Web Image Monitor. Подробнее о DeskTopBinder см. в руководствах, поставляемых с DeskTopBinder.

4. Доставка отсканированных файлов

С помощью программы доставки ScanRouter можно различными способами выполнять доставку файлов сканирования, получаемых на аппарате.

Перед доставкой файлов

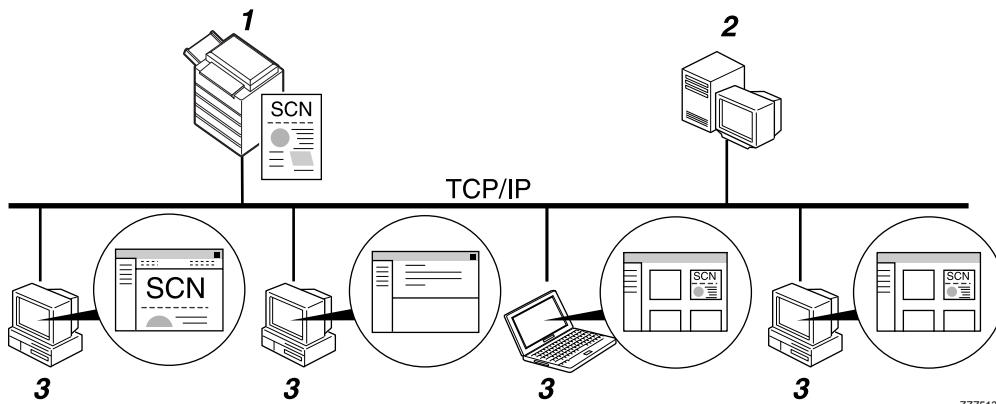
В этом разделе объясняются необходимые приготовления и процедура использования сканера сетевой доставки.

Важно

- Чтобы использовать функцию сканера сетевой доставки, необходимо иметь сервер доставки с дополнительно установленным на нем программным обеспечением доставки ScanRouter. Потребуется также зарегистрировать на сервере доставки данные об адресатах и отправителях.

Сведения о доставке файлов сканирования

В этом разделе дается представление о функции доставки файлов посредством сканера сетевой доставки.



1. О данном аппарате

Файлы сканирования можно передавать на сервер доставки.

2. Сервер доставки

Установите на этот компьютер программное обеспечение доставки ScanRouter, чтобы использовать его в качестве сервера доставки.

Приняв файл сканирования, сервер доставки выполняет его доставку в соответствии настройкой, указанной для данного адресата. Доступны следующие настройки доставки:

- Сохранение файла в папке входящих
- Доставка файла по электронной почте
- Сохранение файла в выбранной папке

Подробнее о программе доставки ScanRouter см. в руководствах, поставляемых с программой доставки ScanRouter.

3. Компьютер-клиент

Способ проверки файла с компьютера-клиента зависит от способа доставки.

Например, файл можно проверить одним из следующих способов:

- Использовать DeskTopBinder для просмотра файла, доставленного в папку входящих.

- Использовать программу электронной почты для получения электронного сообщения с вложенным файлом.
- Выполнить поиск сохраненного файла в папке.

Подготовка к отправке файла

В этом разделе объясняется процедура подготовки и настроек для доставки файлов сканирования.

4

Важно

- Чтобы использовать функцию сканера сетевой доставки, необходимо иметь сервер доставки с дополнительно установленным на нем программным обеспечением доставки ScanRouter. Подробнее о программе доставки ScanRouter см. в руководствах, поставляемых с программой доставки ScanRouter.
- Чтобы иметь возможность просмотра файлов, доставляемых в папку входящих, необходимо установить на компьютер-клиент программу DeskTopBinder.

1 Подключите аппарат к сети.

Подключите аппарат к сети, используя кабель Ethernet или IEEE 1394 либо беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b).

2 Выполните необходимые сетевые настройки в меню [Параметры системы].

При подключении аппарата к сети с помощью кабеля Ethernet выполните приведенные ниже настройки. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

- Укажите IPv4-адрес аппарата и маску подсети.
- Включите [IPv4] в меню [Действующий протокол].
- Установите пункт [Выбор доставки] на [Вкл.]

3 При необходимости измените настройки в пункте [Настр. отправки] меню [Функции скан.].

4 С помощью программы доставки ScanRouter зарегистрируйте этот аппарат как устройство ввода/вывода. Кроме того, зарегистрируйте адресаты и укажите требуемые настройки, например тип доставки и отправителя.

Подробнее см. в руководствах, поставляемых с программой доставки ScanRouter.

Примечание

- Для подключения аппарата к сети с помощью кабеля IEEE 1394 или через беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b) требуется соответственно плата расширения 1394 или плата расширения беспроводной ЛВС. Подробности см. в Руководстве по управлению Сетью.
- Требующие настройки пункты меню **[Параметры системы]** меняются в зависимости от сетевого окружения. Подробнее об указании настроек сети см. в Руководстве по основным параметрам.
- Подробнее об установке DeskTopBinder Lite см. в разделе “Установка DeskTopBinder Lite с прилагаемого компакт-диска”.

См. также

стр.89 “Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска”

4

Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска

В этом разделе представлено описание установки на компьютер-клиент программы DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска “Драйверы и утилиты Сканера/PostScript”.

Чтобы иметь возможность просмотра или получения файлов, доставляемых в папки входящих, необходимо установить на компьютер-клиент программу DeskTopBinder Lite.

1 Убедитесь, что на клиенте-компьютере работает ОС Windows, и вставьте в дисковод компакт-дисков компакт-диск с надписью “Драйверы и утилиты Сканера/PostScript”.

Автоматически запустится инсталлятор, и появится диалоговое окно **[Драйверы и утилиты Сканера/PostScript]**.

2 Щелкните [DeskTopBinder Lite].

На экране появится диалоговое окно **[DeskTopBinder Lite Установка]**.

Информация о дальнейшей процедуре установки находится в Руководстве по установке, которое может быть выведено на экран из диалогового окна **[DeskTopBinder Lite Установка]**.

Примечание

- Перед началом установки проверьте, выполняются ли системные требования для работы DeskTopBinder Lite. Подробнее см. в разделе “Программное обеспечение, поставляемое на компакт-диске”.
- Программное обеспечение можно установить с помощью программы автозапуска. Подробнее о программе автозапуска см. в разделе “Быстрая установка”.

См. также

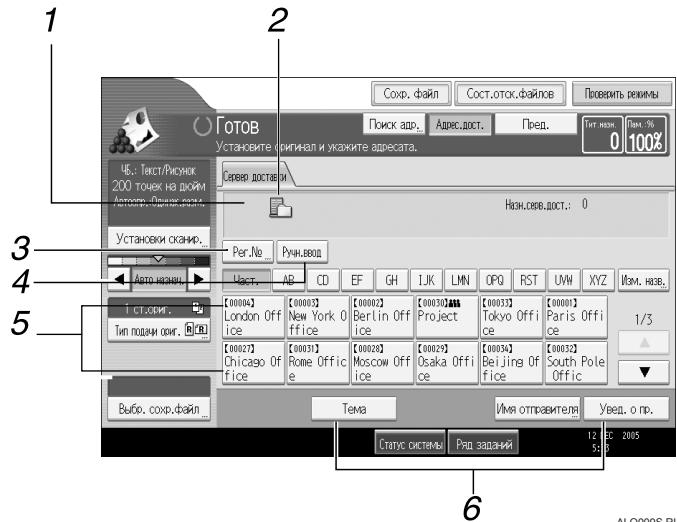
стр.152 “Программное обеспечение, поставляемое на CD-ROM”

стр.152 “Быстрая установка”

Экран сканера сетевой доставки

В этом разделе дано описание структуры окна, отображаемого при использовании сканера сетевой доставки.

Отображаемые элементы функции служат клавишами переключения. Чтобы выбрать или указать какой-либо пункт, нажмите на него. При выборе или указании элемента на дисплее он выделяется следующим образом: **[TIFF]**. Клавиши, которые нельзя выбрать, имеют такой вид: **[OK]**.



4

1. Поле адресов

Появится указанный адресат. Если указано более одного адресата, нажмите клавишу **[▲]** или **[▼]** для просмотра этих адресатов.

2. Значок сканера сетевой доставки

Сообщает о том, что отображается экран сканера доставки.

3. [Рег. №.]

Нажмите эту клавишу, чтобы указать адресат, используя 3-значный регистрационный номер.

4. [Ручн.ввод]

Чтобы отправить файл по электронной почте через сервер доставки адресату, не зарегистрированному в "Списке адресатов" сервера доставки, нажмите эту клавишу для отображения экранной клавиатуры. Затем введите адрес электронной почты с помощью экранной клавиатуры. Подробнее об отправке файла по электронной почте через сервер доставки см. в руководстве по использованию программы доставки ScanRouter.

5. Список адресатов

Отображается список адресатов, зарегистрированных на сервере доставки. Если не все адресаты могут быть отображены, для переключения на другое окно нажмите клавишу **[▲]** или **[▼]**. Группы адресов обозначаются символом **[***]**.

6. [Тема][Имя отправителя] [Уведомл. о приеме]

Укажите тему, отправителя, а также отметьте, надо ли включить функцию уведомления о доставке сообщения для передаваемого файла.

Основная процедура доставки файлов

В этом разделе дается понятие об основной процедуре доставки файлов сканирования с помощью сканера сетевой доставки.

! Важно

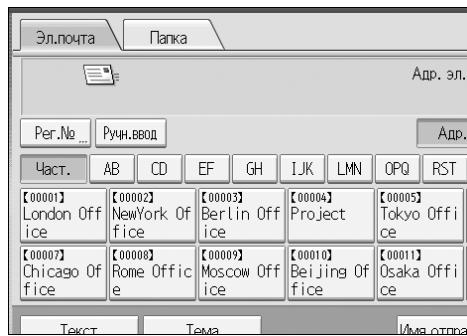
- Необходимо заранее зарегистрировать адресаты и отправителей с помощью программы доставки ScanRouter, установленной на сервере доставки.

1 Убедитесь в том, что не сохранилось предыдущих значений параметров.

Если сохранилось предыдущее значение настройки, нажмите клавишу **[Сброс режимов]**.

2 Если отображается окно отправки по электронной почте или сканирования в папку, переключитесь на окно сканера сетевой доставки.

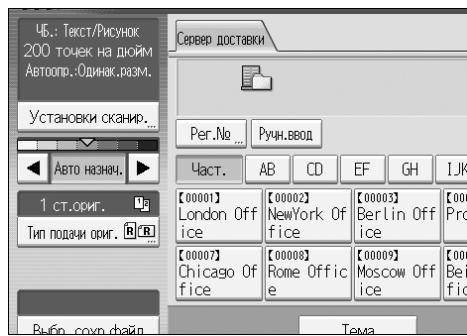
Подробнее см. в разделе “Переключение на окно сканера сетевой доставки”.



3 Установите оригиналы.

4 При необходимости нажмите клавишу **[Установки сканир.]**, чтобы указать настройки сканера, например, разрешение и размер сканирования.

Подробнее см. в разделе “Различные параметры сканирования”.



5 При необходимости укажите плотность сканирования.

Подробнее см. в разделе “Настройка плотности изображения”.

6 При необходимости нажмите клавишу **[Тип подачи ориг.]** для указания настроек, например размера и ориентации оригиналов.

Подробнее см. в разделе “Установка типа подачи оригинала”.

7 Укажите адрес.

Допускается указание нескольких адресатов.

Подробнее см. в разделе “Указание адресатов доставки”.

8 Чтобы указать тему электронного сообщения (если она нужна), нажмите клавишу **[Тема]**.

Подробнее см. в разделе “Указание темы электронного сообщения, передаваемого через сервер доставки”.

4

9 При необходимости нажмите клавишу **[Имя отправителя]**, чтобы указать отправителя.

Если пользователь указывает отправителя, данные об отправителе будут вложены в доставляемый файл. Выберите отправителя из списка отправителей, зарегистрированных на сервере доставки. Подробнее см. в разделе “Указание отправителя”.

10 Нажмите клавишу **[Пуск]**.

При пакетном сканировании устанавливайте следующие оригиналы.

 **Примечание**

- Нажав клавишу **[Ручн.ввод]** в окне сканера сетевой доставки, можно отправить файл электронной почтой по сети сервера доставки. Подробнее о непосредственном вводе адресов электронной почты см. в разделе “Непосредственный ввод адреса электронной почты”.
- Если выбрано более одного адресата, то для просмотра адресатов можно нажать клавишу **[▲]** или **[▼]** рядом с полем адресатов.
- Для отмены выбранного адресата отобразите его в поле адресатов, а затем нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**. Отменить выбранный в адресной книге адресат можно повторным нажатием на выбранном адресате.
- Функцию уведомления о прочтении можно использовать при отправке электронной почты через сервер доставки. Отправителю, выбранному в пункте 9, будет передано электронное письмо с уведомлением о том, что получатель прочел его письмо. Чтобы указать эту настройку, нажмите клавишу **[Уведомл. о приеме]**.
- Чтобы включить функцию уведомления о прочтении, нужно настроить программу доставки ScanRouter для отправки электронной почты по протоколу SMTP. Подробнее об указании этой настройки см. в руководстве по программе доставки ScanRouter. Однако следует иметь в виду, что электронное сообщение с уведомлением о прочтении почты может быть не отправлено, если программное обеспечение электронной почты получателя не поддерживает функцию уведомления о прочтении.

- Заранее зарегистрируйте адрес электронной почты отправителя сообщения, используя программу доставки ScanRouter.
- Нажав клавишу **[Проверка режимов]**, можно переключиться с начального окна сканера на окно проверки режимов с тем, чтобы проверить настройки. Подробнее см. в разделе “Проверка режимов”.
- Если нажать клавишу **[Пред.]**, а затем выполнить сканирование документа, то появится окно предварительного просмотра. Подробнее см. в разделе “Предварительный просмотр”.
- Чтобы отменить сканирование, нажмите клавишу **[Сброс/Стоп]**.
- Кроме того, можно выполнять сохранение файла сканирования и одновременно его доставку. Подробнее см. в разделе “Одновременное сохранение и доставка”.

См. также

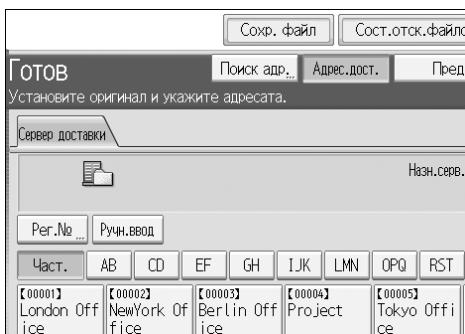
- стр.24 “Ввод адреса электронной почты вручную”
- стр.123 “Настройка Типа подачи оригинала”
- стр.122 “Настройка плотности изображения”
- стр.111 “Различные установки сканирования”
- стр.94 “Переключение на Окно сканера сетевой доставки”
- стр.95 “Указание адресатов доставки”
- стр.103 “Указание темы электронного сообщения, передаваемого через сервер доставки”
- стр.104 “Одновременные сохранение в памяти и доставка”
- стр.6 “Предварительный просмотр”
- стр.5 “Проверка режимов”

Переключение на Окно сканера сетевой доставки

В этом разделе объясняется процедура переключения на окно сканера сетевой доставки.

Если отображается окно отправки по электронной почте или сканирования в папку, переключитесь на окно сканера сетевой доставки.

1 Нажмите [Адрес.дост.].



4

Отобразится экран сетевого сканера доставки.

Примечание

- В процессе указания адресатов или отправителей нельзя переключаться между окном отправки по электронной почте или окном сканирования в папку. Для отмены выбранного адресата отобразите его в поле адресатов окна отправки по электронной почте или окна сканирования в папку, а затем нажмите клавишу **[Сброс / Стоп]**.

Указание адресатов доставки

В этом разделе объясняется процедура указания адресатов доставки.

Выбор адресатов, зарегистрированных в адресной книге сервера доставки

В этом разделе объясняется процедура выбора адресата, зарегистрированного в адресной книге сервера доставки.

Выбрать адресат доставки, зарегистрированный в Списке адресатов на сервере доставки, можно одним из следующих способов:

- Выберите адресат из списка адресатов доставки.
- Выберите адресат, введя его регистрационный номер.
- Выберите адресат посредством поиска на сервере доставки.

4

Выбор адресата из списка адресатов

Выберите адресат из списка адресатов.

1 Нажмите клавишу, содержащую имя адресата, в списке адресатов.



Выбранный адрес будет выделен и отобразится в поле адресов в верхней части экрана.

Адресаты зарегистрированы на сервере доставки под заголовками. Список адресатов обновляется автоматически.

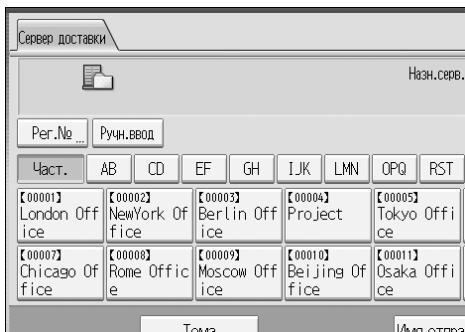
Примечание

- Если выбранный целевой адресат не виден в окне, нажмите клавиши **[▲]** или **[▼]**, чтобы прокрутить окно.
- При определенных настройках параметров безопасности некоторые адресаты могут не появиться в списке адресатов.

Выбор адресатов путем ввода их регистрационных номеров

Выберите адресат, введя Короткий идентификатор пользователя (зарегистрированный с помощью программы доставки ScanRouter). Подробнее о процедуре настройки Коротких идентификаторов пользователя см. в руководствах, поставляемых с программой доставки ScanRouter.

1 Нажмите [Рег. №].



4

2 С помощью цифровых клавиш введите трехзначный регистрационный номер, предназначенный адресату, а затем нажмите клавишу [#].

Допускается также ввод регистрационного номера, содержащего менее трех цифр.

Пример: Чтобы ввести 009

Нажмите клавишу [9], а затем – клавишу [#].

3 Нажмите [OK].

Нажав [Иzm.], можно изменить выбранный адресат.

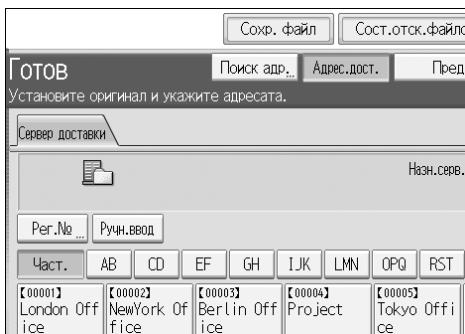
✎ Примечание

- Для отмены выбранного адресата нажмите клавишу [**▲**] или [**▼**] рядом с полем адресатов, чтобы выполнить прокрутку списка адресатов, и при появлении адресата, подлежащего отмене, нажмите клавишу [**Сброс / Стоп**].

Выбор адресатов посредством поиска в списке адресатов на сервере доставки

Просмотрев список адресатов на сервере доставки, можно найти нужные адресаты и выбрать их.

1 Нажмите [Поиск адр.].



2 Чтобы выполнить поиск по имени, нажмите клавишу [Имя].

Чтобы осуществлять поиск по комментарию, нажмите клавишу [**Комментарий**].

Появится экранная клавиатура, после чего можно ввести имя или комментарий.

Кроме того, можно выполнять поиск с помощью комбинации клавиш [**Имя**] и [**Комментарий**].

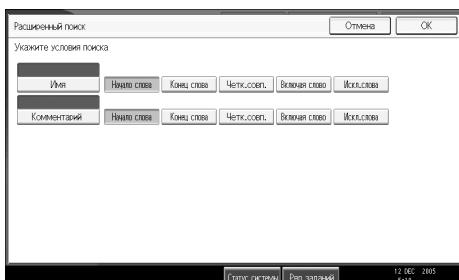
3 Введите часть имени адреса.

Чтобы выполнить поиск по комментарию, введите часть комментария.

4 Нажмите [OK].

5 При необходимости нажмите клавишу [**Расш. поиск**], а затем подробно укажите критерии поиска.

Нажав [**Расш. поиск**], можно выполнить поиск по [**Имя**] и [**Комментарий**]. Можно также выполнять поиск, используя критерий [**Начало слова**] или [**Конец слова**] в сочетании с другими критериями.



6 Нажмите [**Начать поиск**].

На экран будут выведены адресаты, удовлетворяющие критериям поиска.

7 Выберите адрес.

8 Нажмите [OK].



Примечание

- Функция поиска по комментарию выполняет поиск адресатов по содержащейся в комментарии информации, которая является одним из пунктов в окне регистрации, заполнения которого требует программа доставки ScanRouter.
- При нажатии клавиши [**Расш. поиск**] появятся следующие критерии поиска:
 - [**Начало слова**]: Отображаются имена, начинающиеся с введенных символов.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”.
 - [**Конец слова**]: Отображаются имена, заканчивающиеся введенными символами.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “C”.
 - [**Четк.совп.**]: Отображаются имена, соответствующие введенному символу или символам.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “ABC”.
 - [**Включая слово**]: Отображаются имена, содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”, “B” или “C”.
 - [**Искл.слова**]: Отображаются имена, не содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “D”.
- Нажав клавишу [**Подробно**], можно просмотреть информацию о выбранном адресате.
- В результатах поиска может быть отображено до 100 адресатов.

Указание отправителя

В этом разделе объясняется процедура указания отправителя электронной почты при отправке файла по электронной почте через сервер доставки.

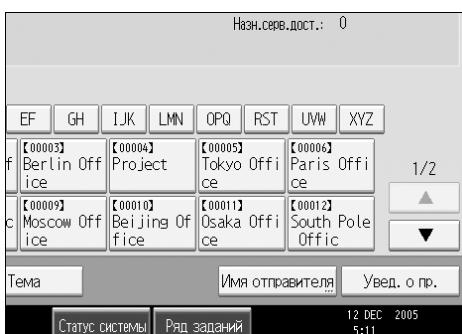
Отправителя можно указать одним из следующих способов:

- Выберите отправителя из списка отправителей в списке адресатов на сервере доставки
- Выберите отправителя, введя регистрационный номер.
- Выберите отправителя посредством поиска в списке адресатов на сервере доставки.

Выбор отправителя из списка отправителей в списке адресатов на сервере доставки

В этом разделе объясняется процедура выбора отправителя из списка адресатов.

1 Нажмите [Имя отправителя].



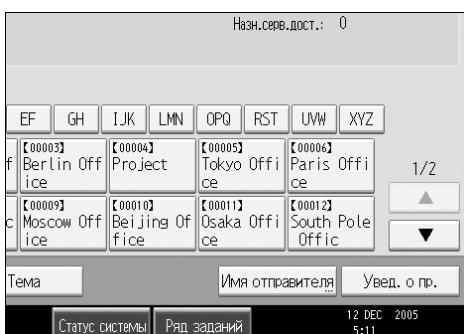
2 Выберите отправителя.

3 Нажмите [OK].

Выбор отправителя посредством ввода его регистрационного номера

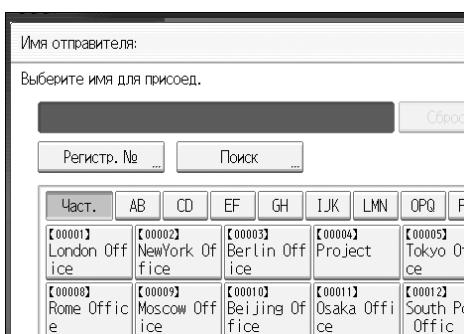
Отправителя можно выбрать, введя его регистрационный номер.

1 Нажмите [Имя отправителя].



4

2 Нажмите [Регистрац. №].



3 С помощью цифровых клавиш введите состоящий из трех цифр регистрационный номер, назначенный нужной папке назначения.

Если вводимый номер содержит менее пяти символов, нажмите клавишу [**#**] после ввода последней цифры.

Пример: Чтобы ввести 006

Нажмите клавишу [**6**], а затем – клавишу [**#**].

4 Нажмите [OK].

Нажав [**Изм.**], можно изменить выбранный адресат.

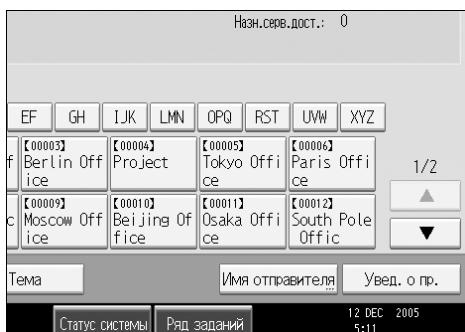
Примечание

Подробнее о задании [**Короткий ID**] см. в руководствах, поставляемых с программой доставки ScanRouter.

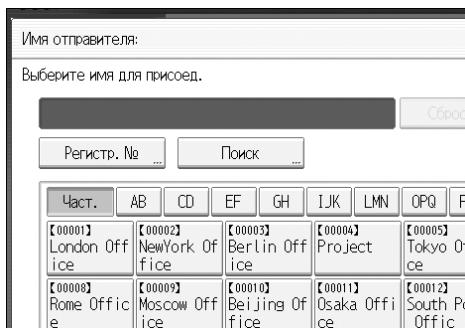
Выбор отправителя посредством поиска в списке адресатов на сервере доставки

В этом разделе объясняется процедура выбора адресата посредством поиска в списке адресатов на сервере доставки.

1 Нажмите [Имя отправителя].



2 Нажмите [Поиск].



3 Чтобы выполнить поиск по имени, нажмите клавишу [Имя].

Чтобы осуществлять поиск по комментарию, нажмите клавишу **[Комментарий]**.

Появится экранная клавиатура, после чего можно ввести имя или комментарий.

Кроме того, можно выполнять поиск с помощью комбинации клавиш **[Имя]** и **[Комментарий]**.

4 Введите часть имени отправителя.

Чтобы выполнить поиск по комментарию, введите часть комментария.

5 Нажмите [OK].

4

6 При необходимости нажмите клавишу [**Расш. поиск**], а затем подробно укажите критерии поиска.

Нажав [**Расш. поиск**], можно выполнить поиск по [**Имя**] и [**Комментарий**]. Можно также выполнять поиск, используя критерий [**Начало слова**] или [**Конец слова**] в сочетании с другими критериями.



4

7 Нажмите [**Начать поиск**].

На экран будут выведены адресаты, удовлетворяющие критериям поиска.

8 Выберите отправителя.

9 Нажмите [**OK**].

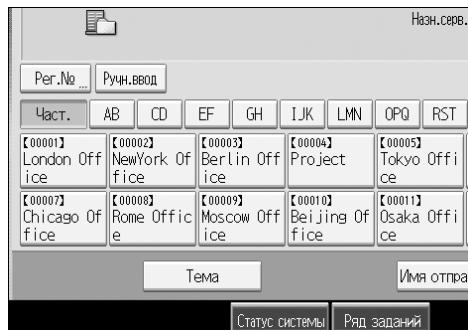
Примечание

- Функция поиска по комментарию выполняет поиск адресатов по содержащейся в комментарии информации, которая является одним из пунктов в окне регистрации, заполнения которого требует программа доставки ScanRouter.
- При нажатии клавиши [**Расш. поиск**] появятся следующие критерии поиска:
 - [**Начало слова**]: Отображаются имена, начинающиеся с введенных символов.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”.
 - [**Конец слова**]: Отображаются имена, заканчивающиеся введенными символами.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “C”.
 - [**Четк.сопр.**]: Отображаются имена, соответствующие введенным символам или символам.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “ABC”.
 - [**Включая слово**]: Отображаются имена, содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “A”, “B” или “C”.
 - [**Искл.слова**]: Отображаются имена, не содержащие введенный символ или символы.
Например, чтобы найти “ABC”, введите “D”.
- Нажав клавишу [**Подробно**], можно просмотреть информацию о выбранном адресате.
- В результатах поиска может быть отображено до 100 позиций.

Указание темы электронного сообщения, передаваемого через сервер доставки

В этом разделе объясняется процедура указания темы электронного сообщения при отправке файла по электронной почте через сервер доставки.

- 1** Нажмите [Тема].



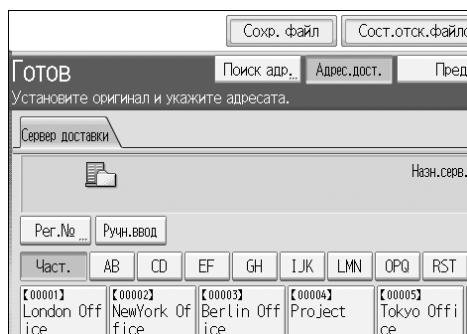
Отобразится экранная клавиатура.

- 2** Введите название темы.
3 Нажмите [OK].

Одновременные сохранение в памяти и доставка

В этом разделе объясняется процедура сохранения файла одновременно с его доставкой.

1 Нажмите [Сохранить файл].



4

2 Убедитесь, что выбрано [Отправить и сохранить].

3 При необходимости укажите файловую информацию, например [Имя пользователя], [Имя файла] и [Пароль].

Подробности см. в разделе “Указание сведений о сохраненном файле”.

4 Нажмите [OK].

5 Укажите настройки для доставки файла, а затем отправьте файл.

Подробнее о доставке файла см. в разделе “Основная процедура доставки файлов”.

Примечание

- При одновременном выполнении сохранения и доставки файла этот файл нельзя повторно отправить из окна сканера сетевой доставки. Чтобы повторно отправить этот файл, выберите его в окне выбора сохраненных файлов, а затем отправьте. Подробнее см. в разделе “Отправка сохраненного файла”.

См. также

- стр.79 “Отправка сохраненного файла”
стр.91 “Основная процедура доставки файлов”

5. Сканирование оригиналов с помощью сетевого TWAIN-сканера

Этот аппарат можно использовать для сканирования оригиналов в компьютер-клиент по сети.

Перед началом эксплуатации сетевого TWAIN-сканера

В этом разделе объясняются этапы подготовки и процедура использования сетевого TWAIN-сканера.

Важно

- Чтобы использовать сетевой TWAIN-сканер, необходимо установить драйвер TWAIN, находящийся на поставляемом компакт-диске. Подробнее об установке драйвера TWAIN см. в разделе “Установка драйвера TWAIN с поставляемого компакт-диска”.
- Чтобы использовать сетевой TWAIN-сканер, необходимо установить на компьютер-клиент TWAIN-совместимое приложение, например DeskTopBinder. Программа DeskTopBinder Lite находится на поставляемом компакт-диске. Подробнее об установке DeskTopBinder Lite см. в разделе “Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска”.

См. также

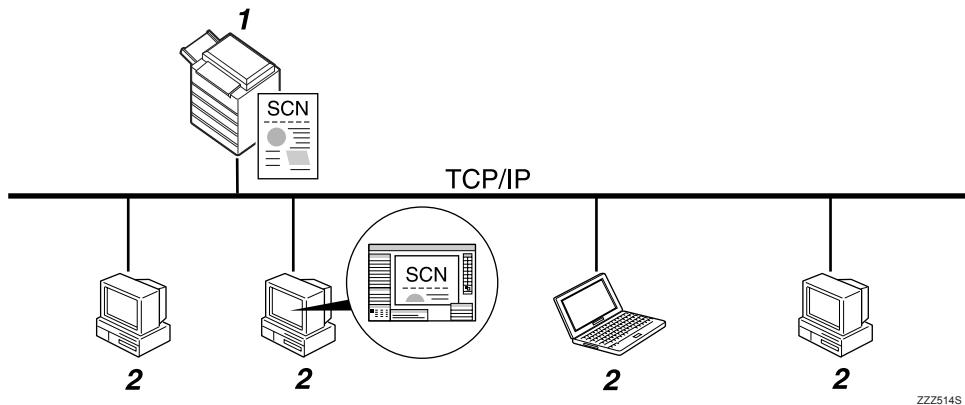
стр.108 “Установка драйвера TWAIN с поставляемого компакт-диска”

стр.89 “Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска”

О сетевом TWAIN-сканере

В этом разделе кратко описывается функция сетевого TWAIN-сканера.

В режиме TWAIN-сканера можно предоставлять доступ к этому аппарату с нескольких компьютеров. В результате отпадает необходимость в подготовке специального компьютера для сканера или в повторном подключении сканера к каждому из компьютеров всякий раз, когда возникает потребность в его использовании.



ZZZ514S

1. О данном аппарате

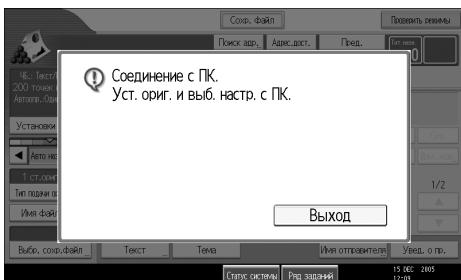
Получив команду на сканирование от компьютера-клиента, выполняет сканирование оригинала, после чего отправляет файл сканирования по сети на компьютер-клиент.

2. Компьютер-клиент

Указывает настройки сканера и управляет сканером посредством приложения, которое поддерживает сетевой TWAIN-сканер, например DeskTopBinder Lite. Принимает файлы с отсканированными аппаратом данными и отображает их с помощью приложения, поддерживающего сетевой TWAIN-сканер.

✍ Примечание

- При использовании аппарата в качестве сетевого TWAIN-сканера не требуется нажимать клавишу **[Сканер]** на панели управления аппарата. Экран переключается автоматически при сканировании оригинала с компьютера-клиента при помощи драйвера TWAIN.



Нажмите клавишу **[Выход]**, чтобы вместо функции сетевого TWAIN-сканера использовать другие функции.

Подготовка к эксплуатации сетевого TWAIN-сканера

В этом разделе объясняются этапы подготовки и процедура настройки этого аппарата на работу в качестве сетевого TWAIN-сканера.

Важно

- Чтобы использовать сетевой TWAIN-сканер, необходимо установить на компьютер-клиент поддерживающее этот сканер приложение, например DeskTopBinder Lite. Программа DeskTopBinder Lite находится на поставляемом компакт-диске. Подробнее об установке DeskTopBinder Lite см. в разделе “Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска”.

1 Подключите аппарат к сети.

Подключите аппарат к сети, используя кабель Ethernet или IEEE 1394 либо беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b).

2 Выполните необходимые сетевые настройки в меню [Параметры системы].

При подключении аппарата к сети с помощью кабеля Ethernet выполните приведенные ниже настройки. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

- Укажите IPv4-адрес аппарата и маску подсети.
- Включите [**IPv4**] в меню [**Действующий протокол**].

3 Установите драйвер TWAIN на компьютер-клиент.

Подробнее об установке драйвера TWAIN см. в разделе “Установка драйвера TWAIN с поставляемого компакт-диска”.

Примечание

- Для подключения аппарата к сети с помощью кабеля IEEE 1394 или через беспроводную ЛВС (IEEE 802.11b) требуется соответственно плата расширения 1394 или плата расширения беспроводной ЛВС. Подробности см. в Руководстве по управлению Сетью.
- Более подробную информацию о [**Параметры системы**] см. в Руководстве по основным параметрам.
- Требующие настройки пункты меню [**Параметры системы**] меняются в зависимости от сетевого окружения. Подробнее об указании настроек сети см. в Руководстве по основным параметрам.

См. также

- стр.108 “Установка драйвера TWAIN с поставляемого компакт-диска”
- стр.89 “Установка DeskTopBinder Lite с поставляемого компакт-диска”

Установка драйвера TWAIN с поставляемого компакт-диска

В этом разделе представлено описание установки на компьютер-клиент драйвера TWAIN с поставляемого компакт-диска “Драйверы и утилиты Сканера/PostScript”.

Чтобы использовать сетевой TWAIN-сканер, необходимо установить на компьютер-клиент драйвер TWAIN.

1 Запустите Windows и вставьте компакт-диск с надписью “Драйверы и утилиты Сканера/PostScript” в дисковод компьютера-клиента.

Автоматически запустится инсталлятор, и появится диалоговое окно **[Драйверы и утилиты Сканера/PostScript]**.

2 Щелкните мышью на кнопке **[Драйвер TWAIN]**.

3 Запустится программа установки драйвера TWAIN. Следуйте указаниям.

5

Примечание

- Перед началом установки проверьте, удовлетворяет ли система требованиям, необходимым для работы драйвера TWAIN. Подробнее о системных требованиях см. в разделе “Программное обеспечение, поставляемое на CD-ROM”.
- Программное обеспечение можно установить с помощью программы автозапуска. Подробнее о программе автозапуска см. в разделе “Быстрая установка”.
- Если программа установки не запускается автоматически, см. раздел “Быстрая установка”.
- После завершения установки может появиться сообщение о перезагрузке клиентского компьютера. В этом случае перезагрузите компьютер-клиент.
- После завершения установки в подменю **[Прогр.]** меню **[Пуск]** будет добавлена папка с именем используемого аппарата. Из нее может быть выведена на дисплей справочная информация.
- Замечания по использованию сетевого TWAIN-сканера находятся в файле “Readme.txt”. Обязательно прочтите их, прежде чем приступить к использованию аппарата.

См. также

- стр.152 “Программное обеспечение, поставляемое на CD-ROM”
- стр.152 “Быстрая установка”

Основы работы с сетевым TWAIN-сканером

В этом разделе дается представление об основах сканирования сетевым TWAIN-сканером.

Важно

- Чтобы использовать сетевой TWAIN-сканер, необходимо установить на компьютер-клиент TWAIN-совместимое приложение, например DeskTopBinder, и драйвер TWAIN.

В качестве примера в приведенной ниже процедуре используются ОС Windows XP и DeskTopBinder Lite.

1 В меню [Пуск] выберите пункт [Программы], затем пункт [DeskTopBinder], а затем щелкните [DeskTopBinder].

5

2 В меню [Инструменты] нажмите клавишу [Настр. сканирования...].

3 Щелкните [Выбор драйвера сканера...].

4 Выберите имя аппарата, который необходимо использовать в списке, и нажмите клавишу [Выберите...].

5 Щелкните [OK].

6 Установите оригиналы.

7 Войдя в меню [Файл], выберите пункт [Добавить документ], а затем щелкните по кнопке [Скан. ...], чтобы вывести на экран диалоговое окно управления сканером.

Диалоговое окно, используемое для управления сканером при помощи драйвера TWAIN, называется диалоговым окном управления сканером.

8 Установите параметры с учетом таких факторов, как тип оригинала, тип сканирования и ориентация оригинала.

Подробнее см. в Справке по драйверу TWAIN.

9 В диалоговом окне управления сканером нажмите клавишу [Скан. ...].

Нажатие клавиши [Скан. ...] при некоторых настройках параметров безопасности приводит к отображению диалогового окна ввода имени пользователя и пароля.

Если необходимо отсканировать еще несколько оригиналов, установите следующий оригинал и нажмите клавишу [Скан. ...].

Если оригиналов больше нет, нажмите клавишу [Выполн.].

10 В меню [Файл] нажмите клавишу [Выход].

11 Введите имя файла и нажмите клавишу [OK].

Программа просмотра DeskTopBinder закроется, и изображение будет сохранено в DeskTopBinder Lite.

 **Примечание**

- Если сканер уже выбран, то выбирать повторно следует только при необходимости его замены.
- С помощью DeskTopBinder можно редактировать файлы сканирования и выводить их на печать. Дополнительную информацию о программе DeskTopBinder см. в руководствах по DeskTopBinder.
- В строке заголовка диалогового окна управления сканером появится название модели подключенного сканера. Если в сети имеется несколько сканеров одной модели, необходимо проверить, правильно ли выбран нужный сканер. Если выбран не тот сканер, нажмите клавишу **[Выбор драйвера сканера...]**, а затем снова выберите сканер. Если нужного сканера в списке нет, проверьте, правильно ли он подключен к сети, и указан ли его IPv4-адрес. Если нужный сканер по-прежнему отсутствует в списке, обратитесь к сетевому администратору.

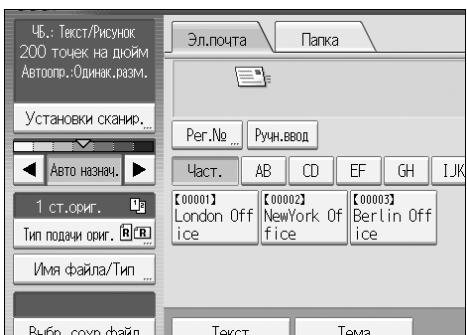
6. Различные установки сканирования

В этом разделе описаны различные установки сканирования.

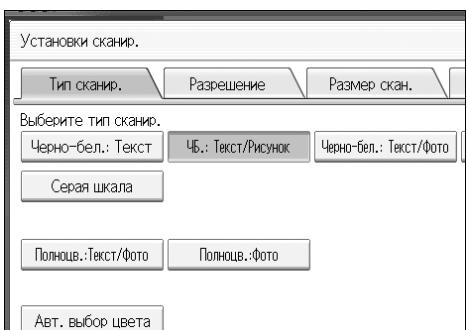
Установки сканир.

В этом разделе объясняется процедура задания установок сканирования.

- 1 Нажмите [Установки сканир.].



- 2 Укажите разрешение, размер сканирования и прочие требуемые установки.



- 3 Нажмите [OK].

ПУНКТЫ меню задания установок сканирования

В этом разделе описаны пункты меню установок сканирования.

Тип сканирования

Выберите тип сканирования, соответствующий оригиналу.

❖ [Черно-белый: Текст]

Подходит для повышения распознаваемости символов при использовании приложений для оптического распознавания символов.

- [Выпад.цвет]

Можно выбрать режим, при котором не будет выполняться сканирование следующих цветов: **[Хроматич.цвет]**, **[Красн.]**, **[Зел.]**, **[Син.]**. При выборе цвета, исключаемого из сканирования, укажите степень его охвата. Всего существует пять уровней. Нажмите клавишу **[Узкий]**, чтобы исключить цвета, наиболее близкие к указанному. Нажмите клавишу **[Широкий]**, чтобы увеличить охват указанного цвета и не сканировать включенных в охват цветов.

❖ [Черно-белый: Текст/Штрих]

Стандартные черно-белые оригиналы, содержащие главным образом текст. Создаются отсканированные изображения, пригодные для печати.

❖ [Черно-белый: Текст/фото]

Оригиналы, содержащие набор фотографий, изображений и символов (двуцветные). Создаются отсканированные изображения, пригодные для печати.

❖ [Черно-белый: Текст/фото]

Оригиналы, содержащие фотографии и другие изображения (двуцветные). Создаются отсканированные изображения, пригодные для печати.

❖ [Градации серого]

Оригиналы, содержащие фотографии и другие изображения (многоцветные). Создаются отсканированные изображения, пригодные для отображения на экране компьютера.

❖ [Полноцветный: Текст/фото]

Оригиналы для цветной печати, содержащие главным образом текст.

❖ [Полноцветный: Глянц. фото]

Оригиналы серебросодержащих фотографий и другие цветные изображения.

❖ [Авт. выбор цвета]

Выполняет сканирование оригиналов с автоматической оценкой цветов в оригиналах.

Примечание

- Опция **[Выпад.цвет]** устанавливается при выборе **[Черно-белый: Текст]** в меню **[Тип сканирования]**.
 - Если выбрана опция **[Авт. выбор цвета]**, то при некоторых условиях сканирования и содержимом оригиналов аппарат может неверно определять цвета.
 - Если в качестве типа файла указан формат **[Высокое сжатие]**, то для выбора типа сканирования доступны лишь опции **[Градации серого]**, **[Полноцветный: Текст/фото]**, или **[Полноцветный: Глянц. фото]**.
-

Разрешение

Выберите разрешение сканирования оригиналов.

В качестве величины разрешения сканирования выберите **[100 т/д]**, **[200 т/д]**, **[300 т/д]**, **[400 т/д]** или **[600 т/д]**.

Примечание

- Если в качестве типа файла указан формат **[Высокое сжатие]**, то выбирать варианты **[100 т/д]** и **[600 т/д]** нельзя. Подробную информацию о типах файлов см. в разделе “Задание типа и имени файла”.

См. также

стр.131 “Задание типа и имени файла”

6

Размер сканир.

Выберите размер оригинала, который должен быть отсканирован.

Можно выбрать следующие пункты и размеры:

❖ [Автоопределение]

Производится сканирование размеров оригинала с использованием функции автоматического определения размера.

❖ [Смеш. размеры]

Производится сканирование пакета оригиналов одинаковой ширины по длине различной величины путем определения длины каждого из оригиналов.

❖ Размер шаблона

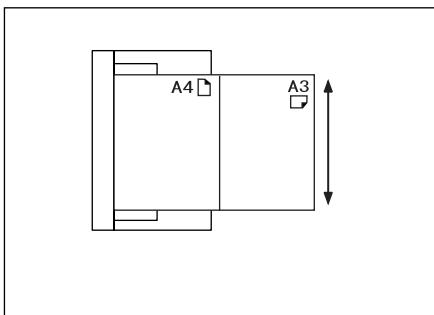
A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₂ × 11□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, B4□, B5□, B5□

❖ [Нест. разм.]

Производится сканирование в указанном размере.

Примечание

- Если выбрана опция [**Нест. разм.**], то размеры области сканирования (ширина и длина) могут задаваться в миллиметрах.
- При сканировании оригиналов одинаковой ширины, но разной длины, размещайте их правильно, в соответствии с приведенной ниже схемой.



ALQ0021S

Соотношение оригинала смешанных размеров и размера сканирования

6

В этом разделе дается объяснение различий, о которых вы должны знать при сканировании оригиналов одинаковой ширины, но разной длины (таких как А3&А4 или В4&В5), с использованием настройки параметров положения оригинала и его размера.

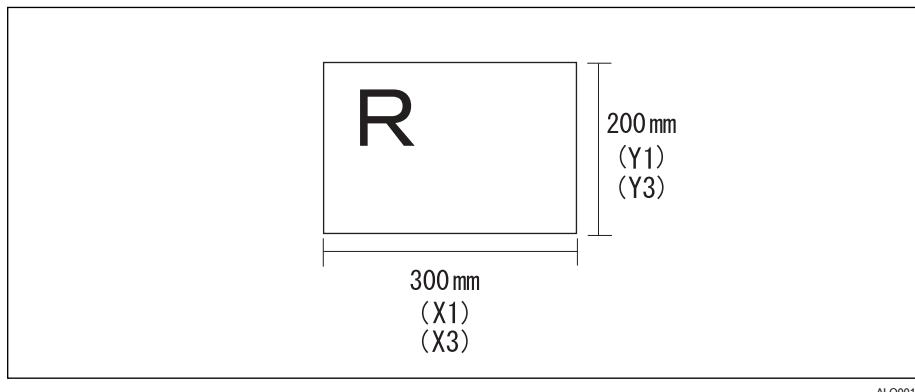
- Если в меню выбрана опция [**Смеш. размеры**], аппарат определяет длину оригиналов одинаковой ширины и выполняет их сканирование.
Вы можете размещать для сканирования оригиналы со следующими комбинациями размеров: А3□&А4□, В4□&В5□, А4□&А5□.
- При выборе размера шаблона аппарат сканирует оригиналы в выбранном размере, независимо от действительного размера оригиналов. Если оригинал меньше выбранного размера, аппарат вводит в область сканирования поля.
- Если для сканирования оригиналов со стекла экспонирования выбрана опция [**Автоопределение**], аппарат определяет размер отдельных оригиналов и сканирует их соответствующим образом.
- Если для сканирования оригиналов из АПД выбрана только опция [**Автоопределение**], аппарат определяет размер самого крупного оригинала и выполняет сканирование всех остальных оригиналов, основываясь на этом размере.

Процедура задания нестандартного размера при сканировании всего оригинала

В этом разделе объясняется, как задавать нестандартный размер для сканирования всего оригинала.

Чтобы отсканировать всю площадь оригинала, замеряйте ее размеры и введите полученные размеры в пунктах Размеры оригинала (X1 и Y1) и Область сканирования (X3 и X4).

В приведенном ниже примере объясняется, как проводить сканирование всей площади оригинала.

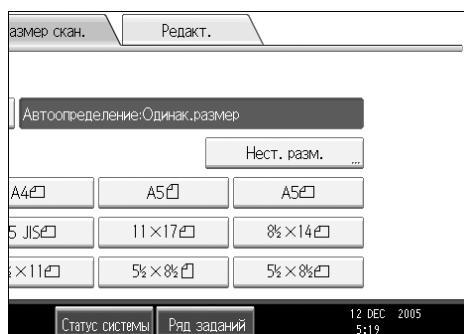


6

Указывать Начальное положение (X2 и Y2) нет необходимости. Задайте его равным 0 мм.

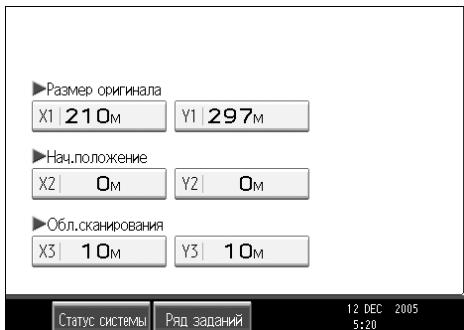
В поле “Размер сканирования” введите ту же величину, что и “Размер оригинала”.

- 1** Нажмите [Установки сканир.].
- 2** Нажмите [Размер скан.].
- 3** Нажмите [Нест. разм.].



- 4** Укажите **Размеры оригинала (X1 и Y1)**, используя цифровые клавиши, а затем нажмите клавишу [**#**].

Например, установите X1 на 300 мм, а Y1 – на 200 мм.



- 5** Установите **Начальное положение (X2 и Y2)** на 0 мм, а затем нажмите клавишу [**#**].

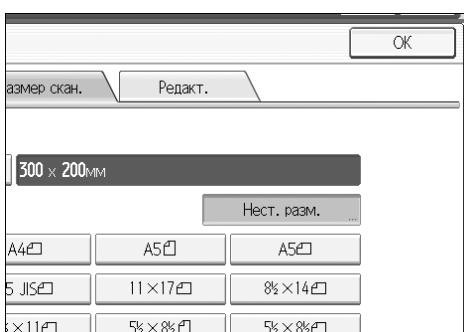
Например, установите X2 и Y2 на 0 мм, а затем нажмите клавишу [**#**].

- 6** Задайте **Область сканирования (X3 и Y3)**, используя цифровые клавиши, а затем нажмите клавишу [**#**].

Например, установите X3 на 300 мм, а Y3 – на 200 мм.

- 7** Нажмите [**OK**].

- 8** Проверьте, какая отображается **Область сканирования (X3 и Y3)** в поле над кнопкой [**Нест. разм.**], а затем нажмите клавишу [**OK**].

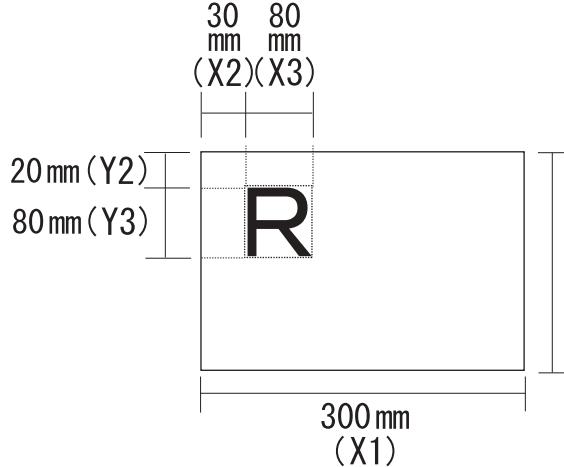


Процедура задания нестандартного размера при сканировании части оригинала

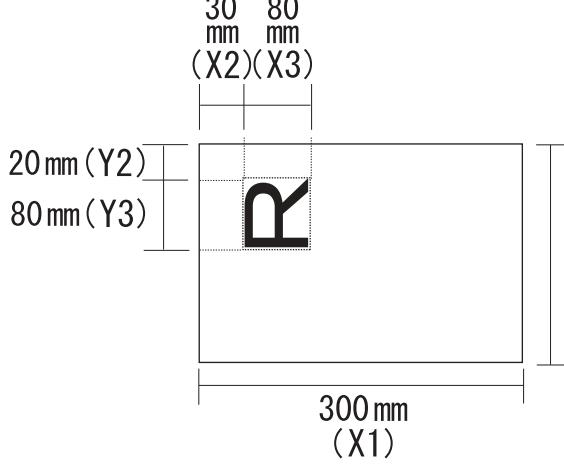
В этом разделе объясняется, как задавать нестандартный размер для сканирования области в оригинале.

Чтобы отсканировать часть оригинала, необходимо указать Размер оригинала (X1 и Y1), Начальное положение (X2 и Y2), и Область сканирования (X3 и Y3). Соотношение размера оригинала, начального положения и размера сканирования варьирует в зависимости от ориентации оригинала и позиции установки. Правильно выполняйте настройки, сверяясь с приведенными ниже примерами.

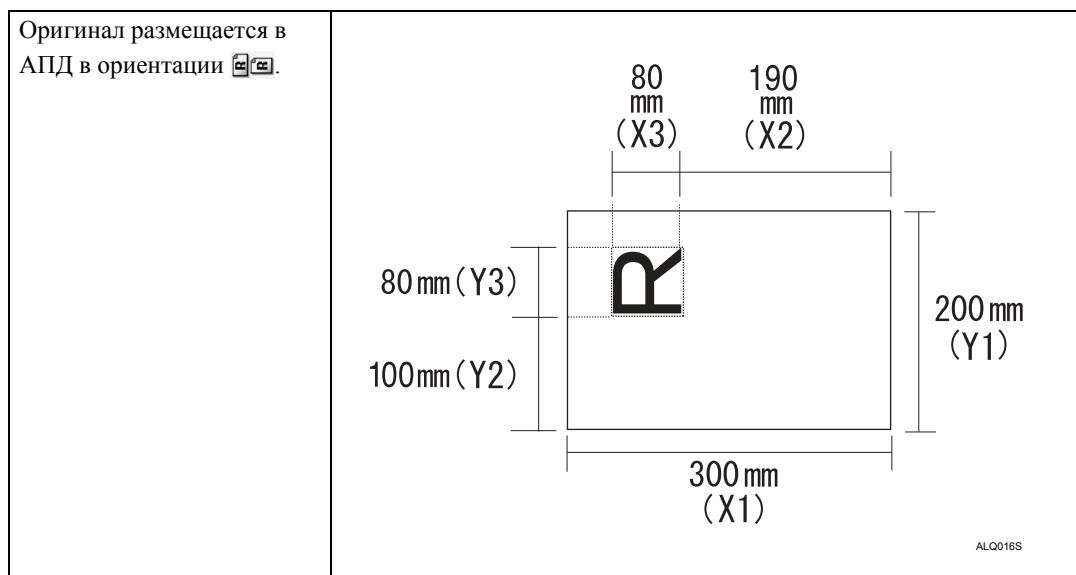
❖ Пример 1

<p>Оригинал размещается на стекле экспонирования или в АПД в ориентации  .</p>	 <p>30 mm 80 mm (X2)(X3)</p> <p>20 mm (Y2) 80 mm (Y3)</p> <p>300 mm (X1)</p> <p>200 mm (Y1)</p> <p>ALQ014S</p>
--	---

❖ Пример 2

<p>Оригинал размещается на стекле экспонирования в ориентации  .</p>	 <p>30 mm 80 mm (X2)(X3)</p> <p>20 mm (Y2) 80 mm (Y3)</p> <p>300 mm (X1)</p> <p>200 mm (Y1)</p> <p>ALQ015S</p>
--	--

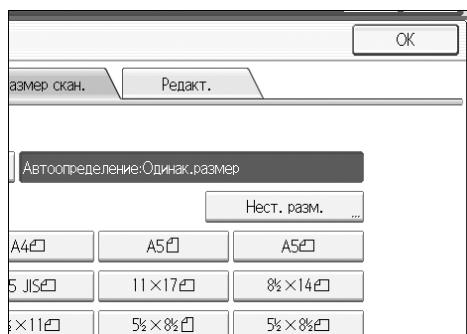
❖ Пример 3



На примерах 1 и 2 (см. выше) поясняется процедура сканирования области "R" оригинала.

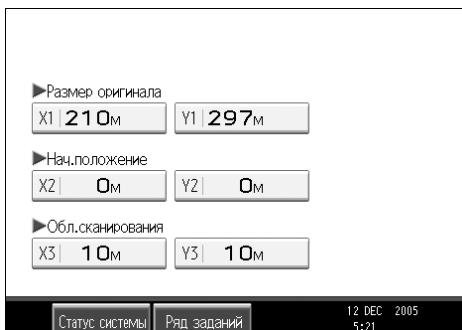
6

- 1** Нажмите [Установки сканир.].
- 2** Нажмите [Размер скан.].
- 3** Нажмите [Нест. разм.].



- 4** Укажите **Размеры оригинала (X1 и Y1)**, используя цифровые клавиши, а затем нажмите клавишу **[#]**.

Например, установите X1 на 300 мм, а Y1 – на 200 мм.



- 5** Используя цифровые клавиши, укажите **Начальное положение (X2 и Y2)**, а затем нажмите клавишу **[#]**.

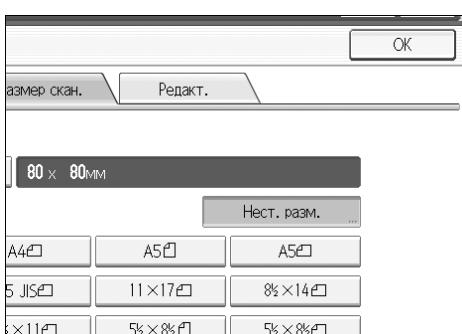
Например, установите X2 на 30 мм, а Y2 – на 20 мм.

- 6** Задайте **Область сканирования (X3 и Y3)**, используя цифровые клавиши, а затем нажмите клавишу **[#]**.

Например, установите X3 и Y3 на 80 мм.

- 7** Нажмите **[OK]**.

- 8** Проверьте, какая отображается **Область сканирования (X3 и Y3)** в поле над кнопкой **[Нест. разм.]**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.



Установка оригиналов, предназначенных для сканирования в нестандартном размере

В этом разделе объясняется процедура помещения в аппарат оригиналов, которые требуется сканировать при настройке на нестандартный размер.

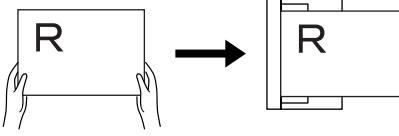
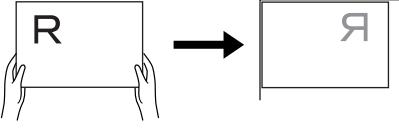
❖ Установка ориентации оригинала

В соответствии с ориентацией своего оригинала выберите [R|R] или [R|L] из меню [Ориентация ориг.]. Чтобы отобразить опцию [Ориентация ориг.], войдите в меню Функции скан. и нажмите клавишу [Тип подачи ориг.]. Подробнее см. в разделе “Установка типа подачи оригинала”.

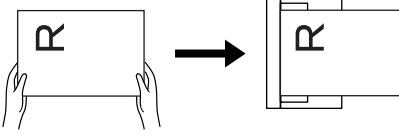
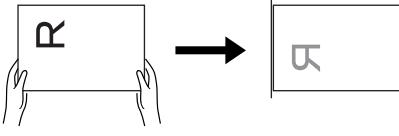
❖ Помещение оригинала

Помещайте оригиналы в лоток АПД лицевой стороной вверх, а на стекло экспонирования -- лицевой стороной вниз.

❖ Ориентация оригинала – [R|R]

Помещение оригинала в АПД	
Помещение оригинала на стекло экспонирования Выровняйте оригинал, повернув вправо или влево, после чего поместите его лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.	 ALQ018S

❖ Ориентация оригинала – [R|L]

Помещение оригинала в АПД	
Помещение оригинала на стекло экспонирования Переверните оригинал, разместив его на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а затем выровняйте на стекле экспонирования по верхнему левому краю.	 ALQ020S

🔍 См. также

стр.123 “Настройка Типа подачи оригинала”

Редактирование

Установите параметры редактирования.

❖ [Удалить край]

Опция позволяет удалить границу сканируемого оригинала в соответствии с установленной шириной.

Если выбрать **[Та же ширина]**, можно установить одинаковую ширину в миллиметрах для удаления вдоль всех границ (верхней, нижней, левой и правой). Если выбрать **[Др.ширина]**, можно по отдельности задавать ширину в миллиметрах для удаления полей вдоль каждой из сторон.

Настройка плотности изображения

В этом разделе объясняется, как регулировать плотность изображения.

Чтобы отрегулировать плотность изображения, нажмите кнопки [**◀**] или [**▶**] слева или справа от кнопки [**Авт.плотн.**]. Этими кнопками плотность изображения увеличивается или уменьшается одиночными приращениями до 7 единиц.

Выбор [**Авт.плотн.**] корректирует плотность сканирования с целью улучшить разрешение на таких типах не белой бумаги как газетная бумага или прозрачные оригиналы. Чтобы отрегулировать плотность изображения в случае, когда выбрана опция [**Авт.плотн.**], войдите в меню [**Функции скан.**] и выберите пункт [**Плотн.фона ADS (Полноцветный)**]. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.



6

Примечание

- При выборе пунктов [**Черно-белый: Текст**], [**Черно-белый: Текст/Штрих**], или [**Черно-белый: Текст/фото**] опции [**Тип сканирования**] меню [**Установки сканир.**], автоматически выбирается [**Авт.плотн.**].

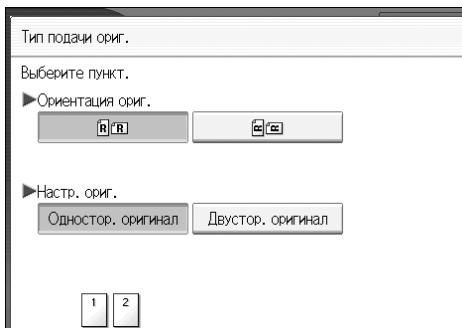
Настройка Типа подачи оригинала

В этом разделе объясняется настройка типа подачи оригинала, например, описывается, как указывать его ориентацию и сторону укладки.

Ориентация ориг.

В этом разделе объясняется, как получить правильное отображение ориентации верх/низ сканируемых оригиналов на экране компьютера-клиента.

- 1 Нажмите [Тип подачи ориг.].**
- 2 Чтобы выбрать ту же ориентацию, что и у оригинала, нажмите кнопку [/] или [/].**



- 3 Нажмите [OK].**

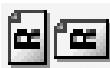
Чтобы ориентация верх/низ сканируемого оригинала правильно отображалась на компьютере-клиенте, расположение оригинала и выполненные на панели управления установки должны соответствовать друг другу.

Правильно размещайте оригиналы, в соответствии с приведенной ниже таблицей:

❖ При помещении оригинала на стекло экспонирования

Ориентация оригинала	Клавиши панели управления
верхний обрез касается верхнего левого угла стекла экспонирования 	
верхний обрез касается тыльной стороны стекла экспонирования 	

❖ При помещении оригинала в АПД

Ориентация оригинала	Клавиши панели управления
вначале помещают верхний обрез 	
верхний обрез касается тыльной стороны устройства АПД 	

✎ Примечание

- Обычно оригиналы имеют прямоугольную (R) форму либо вытянуты по горизонтали (R). Однако в представленной выше таблице используются квадраты, что облегчает понимание сути процедуры ориентации оригинала. Даже если реальная форма оригинала иная, комбинация ориентации оригинала и ориентации, указанной для драйвера сканера, не меняется.

6

Настр. ориг.

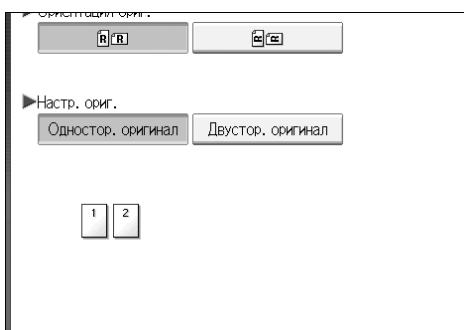
В этом разделе объясняются установки для сканирования сторон оригиналов.

Односторонний оригинал

В этом разделе объясняются установки для сканирования только одной стороны оригиналов.

1 Нажмите [Тип подачи ориг.].

2 Выберите [Одностор. оригинал] в меню [Настр. ориг.].



3 Нажмите [OK].

Двухсторонний оригинал

В этом разделе объясняются установки для сканирования обеих сторон оригиналов.

- 1** Нажмите [Тип подачи ориг.].
- 2** Выберите [Двустор. оригинал] в меню [Настр. ориг.].
- 3** В соответствии с ориентацией переплета выберите пункты [Верх к верху] или [Верх к низу] из меню [Ориентация открытия стр.].



Верх к верху	
Верх к низу	

6

- 4** Если последняя страница последнего оригинала пуста, войдите в меню [Последняя стр.] и выберите пункт [Одностор.] или [Двустор.].

Чтобы пропустить последнюю страницу, выберите пункт [Одностор.].

Чтобы сканировать последнюю страницу как пустую, выберите пункт [Двустор.].

- 5** Нажмите [OK].

Примечание

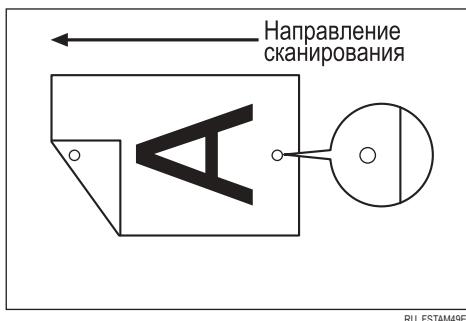
- Если вы выберете опцию [Делить], сделанные здесь настройки будут действительны для последней страницы каждого из пакетов разделенных оригиналов.

Штамп

В этом разделе объясняется процедура проставления штампов на оригиналах, сканированных из АПД. Наличие штампа указывает, что оригиналы были отсканированы.

Если документ сканируется с использованием АПД, аппарат может проставлять круглую метку в нижней части оригинала. Если сканируется двухсторонний документ, документ помечается внизу лицевой части листа и вверху тыльной части листа.

Эта функция весьма полезна, если вам хочется различать отсканированные оригиналы.



6

⚠ Важно

- Для включения функции штамповки необходимо дополнительно установить картридж штампов Refax.

1 Нажмите [Тип подачи ориг.].

2 Нажмите [Штамп].



3 Нажмите [OK].

✎ Примечание

- Последние страницы проштампываются даже в том случае, если вы выбираете не сканировать последнюю страницу.
- При некоторых причинах прерывания сканирования штамповка может быть продолжена.
- Если штамп становится бледным, замените картридж штампа. Подробности см. в Устранении неполадок.

Пакет, ПАПД

В этом разделе объясняется настройка для многократного сканирования нескольких оригиналов.

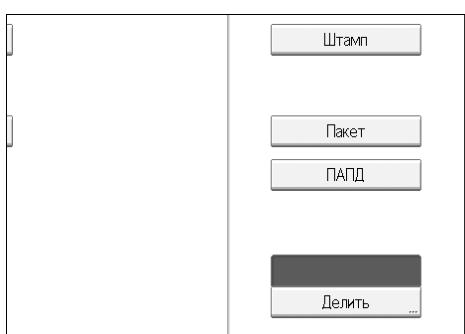
Чтобы сканировать несколько оригиналов в один файл, выберите опцию **[Пакет]**.

Чтобы сканировать из АПД несколько оригиналов по отдельности, выберите пункт **[ПАПД]**.

- При выборе пункта **[Пакет]** сканирование начинается сразу же, как только вы помещаете дополнительные оригиналы и нажимаете кнопку **[Пуск]**. Когда все оригиналы будут отсканированы, нажмите кнопку **[#]**. Если выбран пункт **[Пакет]**, то независимо от настроек по умолчанию аппарат будет ожидать размещения дополнительных оригиналов.
- При выборе пункта **[ПАПД]** сканирование начинается сразу же, как только вы помещаете дополнительные оригиналы в АПД. Выберите в пункте **[Время Ожидания Следующего(их) Оригинала(ов): ПАПД]** меню **[Функции скан.]** какую операцию аппарат будет выполнять, ожидая размещения дополнительных оригиналов. Подробнее об опции **[Время Ожидания Следующего(их) Оригинала(ов): ПАПД]** см. в Руководстве по основным параметрам.

1 Нажмите **[Тип подачи ориг.]**.

2 Выберите **[Пакет]** или **[ПАПД]**.



3 Нажмите **[OK]**.

✍ Примечание

□ При выборе пункта **[ПАПД]** сканирование начинается сразу же, как только вы помещаете дополнительные оригиналы в АПД. Однако в приведенных ниже случаях для начала сканирования дополнительных оригиналов вам нужно нажать кнопку **[Пуск]**.

- После сканирования дополнительных оригиналов со стекла экспонирования
- После смены настроек при ожидании дополнительных оригиналов
- После открывания/закрывания АПД

🔍 См. также

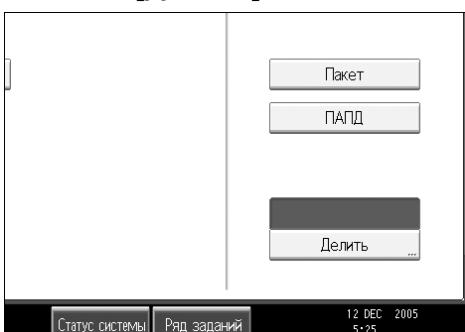
стр.129 “Сканирование нескольких страниц оригинала в один файл”

Делить

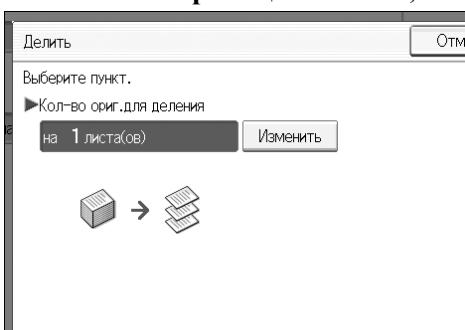
В этом разделе объясняется, как выполнять настройку для разделения нескольких оригиналов на указанное количество страниц и последующей их отправки.

1 Нажмите [Тип подачи ориг.].

2 Нажмите [Делить].



3 Нажмите кнопку [Изменить], а затем введите цифровыми клавишами количество страниц в пакетах, на которые хотите разбить задание.



4 Нажмите [#].

5 Если нужно, нажмите кнопку [Проверка деления].

При выборе опции [Проверка деления] в конце операции сканирования появляется окно остановки или продолжения сканирования, если оригиналы не были отсканированы по порядку из-за замятия бумаги или одновременной подачи нескольких страниц.

6 Дважды нажмите [OK].

Отобразятся текущие установки.

✎ Примечание

Если последняя страница пакета разделенных оригиналов чистая, ее можно пропустить. Чтобы пропустить сканирование, выберите в опции [**Последняя стр.**] меню [**Двустор. оригинал**] пункт [**Одностор.**]. Чтобы отсканировать последнюю страницу как пустую, выберите пункт [**Двустор.**]. Подробнее см. раздел “Двусторонний оригинал”.

🔍 См. также

стр.125 “Двухсторонний оригинал”

Сканирование нескольких страниц оригинала в один файл

В этом разделе изложена процедура отправки многостраничных оригиналов в виде многостраничного файла или сохранения их в виде одиночного файла.

Важно

- Чтобы отправить несколько оригиналов в виде многостраничного файла, выберите в меню **[Имя файла/Тип]** тип многостраничного файла. Подробную информацию о типах файлов см. в разделе “Задание типа и имени файла”.

1 Нажмите **[Тип подачи ориг.]**.

2 Выберите **[Пакет]** или **[ПАПД]**.

Чтобы сканировать оригиналы со стекла экспонирования, выберите опцию **[Пакет]**. Чтобы сканировать оригиналы из АПД, выберите опцию **[ПАПД]**. Подробности о **[Пакет]** и **[ПАПД]** см. в разделе “Пакет, ПАПД”.



6

3 Нажмите **[OK]**.

4 Установите оригиналы.

5 Выполните установки для отправки по электронной почте или сканированием в папку, доставки или сохранения информации.

6 Чтобы начать сканирование оригиналов, нажмите кнопку **[Пуск]**.

Если выбрана опция **[Пакет]**, разместите дополнительные оригиналы, а затем нажмите кнопку **[Пуск]**.

При выборе опции **[ПАПД]** автоматически начинается сканирование, когда вы помещаете дополнительные оригиналы.

Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.

7 Если оригиналов более нет, то нажмите клавишу [#].

Начнется сохранение или передача.

Примечание

- Если выбрана опция **[Пакет]**, оригиналы будут отсканированы из АПД.
- При сканировании оригиналов со стекла экспонирования аппарат при определенных настройках опции **[Время ожидания следующего оригинала: стекло экспонирования]** меню **[Функции скан.]** может ожидать укладки дополнительных оригиналов даже в том случае, когда не выбран пункт **[Пакет]** в меню **[Тип подачи ориг.]**. Подробнее об опции **[Время ожидания следующего оригинала: стекло экспонирования]** см. в Руководстве по основным параметрам.
- Если пункт **[Уст.время ожидания]** меню **[Функции скан.]** установлен на **[Время ожидания следующего оригинала: стекло экспонирования]** или **[Время Ожидания Следующего(их) Оригинала(ов): ПАПД]**, разместите дополнительные оригиналы за указанное время. Когда время обратного отсчета закончится, автоматически начнется передача или сохранение. Чтобы начать передачу или сохранение до завершения времени обратного отсчета, нажмите кнопку **[#]**. Если Настройки сканирования или другие настройки во время обратного отсчета будут изменены, обратный отсчет будет отменен. Разместите дополнительные оригиналы, а затем нажмите клавишу **[Пуск]**. Аппарат будет сканировать оригиналы, и обратный отсчет возобновится. Подробности об опциях **[Время ожидания следующего оригинала: стекло экспонирования]** и **[Время Ожидания Следующего(их) Оригинала(ов): ПАПД]** см. в Руководстве по основным параметрам.
- При выборе пункта **[ПАПД]** сканирование со стекла экспонирования включается после сканирования из АПД. В этом случае для начала сканирования должна быть нажата клавиша **[Пуск]**.

См. также

- стр.127 “Пакет, ПАПД”
- стр.131 “Настройка типа файла”

Задание типа и имени файла

В этом разделе описывается процедура задания типа и имени файла, а настройки параметров защиты PDF-файлов.

Настройка типа файла

В этом разделе описывается процедура задания типа файла, который вы хотите отправить. Типы файлов можно указывать при отправке файлов по электронной почте или сканированием в папку, а также при отправке сохраненных файлов по электронной почте или сканированием в папку.

Важно

- Чтобы файлы были доставлены, установите тип файла с помощью компьютера сервера доставки. Подробнее см. в руководствах, поставляемых с программой доставки ScanRouter.
- Файлы сохраняются в формате TIFF или JPEG. Если в меню [**Сохранить файл**] выбран пункт [**Только сохр.**], тип файла указать нельзя. Если в меню [**Сохранить файл**] выбран пункт [**Отпр. и сохр.**], файлы можно отправлять по электронной почте или сканированием в папку в указанном формате. Однако эти файлы не сохраняются в указанном типе файлов. При отправке сохраненных файлов указывайте тип файлов.

Типы файлов, которые можно выбирать, зависят от настроек сканирования и других установок. Можно выбрать один из следующих типов файлов:

- Для одиночной страницы
[**TIFF/JPEG**], [**PDF**] или [**Высокое сжатие**]
- Для нескольких страниц
[**TIFF**], [**PDF**] или [**Высокое сжатие**]

1 Нажмите [**Имя файла/Тип**].



2 Выберите тип файла.



3 Нажмите [OK].

Примечание

- Конвертирование типа файла в формат PDF высокого сжатия уменьшает объем данных файла без потери читаемости символов.
- Формат PDF высокого сжатия можно выбирать при отправке файлов по электронной почте или сканированием в папку. Его нельзя выбирать при одновременной отправке и сохранении файлов.
- Adobe Acrobat Reader/ Adobe Reader 5.0 и более поздние версии поддерживают формат PDF высокого сжатия.
- Непосредственную распечатку файлов PDF высокого сжатия нельзя осуществлять с помощью функции PDF Direct Print.
- Корректное отображение файлов формата PDF высокого сжатия с помощью DeskTopBinder Easy Viewer осуществлять нельзя.
- При использовании функции захвата нельзя выбирать формат PDF высокого сжатия.
- Чтобы выбрать формат PDF высокого сжатия, установите следующие настройки типа сканирования и параметры разрешения:
 - Тип сканирования: Полноцветная или полутоновая шкала
 - Разрешение: 200, 300 или 400 точек на дюйм
 - Предварительный просмотр: Не выбр.

Настройка имени файла

В этом разделе описывается процедура задания имени файла.

Файлу сканирования будет дано имя, состоящее из времени и даты сканирования, число из 4 цифр и т.д.

- Одностраничным файлам и многостраничным с разделенными страницами файлам присваиваются имена, содержащие дату, время сканирования и число из четырех цифр. Между датой, временем и числом из четырех цифр вставляется символ подчеркивания.

(Пример: Именем файла сканирования одной страницы в формате TIFF, выполненного в 15 часов 30 минут 15 секунд 10 мс 31 декабря 2020 года, будет 20201231153015010_0001.tif)

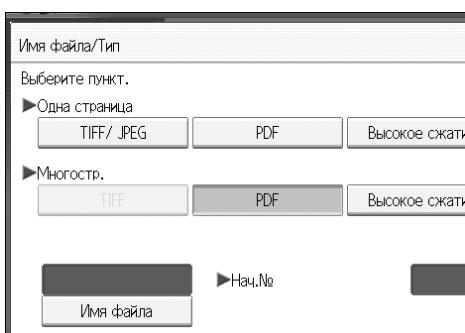
- Многостраничным файлам даются имена, содержащие время и дату сканирования. (Пример: Именем файла сканирования нескольких страниц в формате TIFF, выполненного в 15 часов 30 минут 15 секунд 10 мс 31 декабря 2020 года, будет 20201231153015010.tif)

При необходимости имя файла можно изменять.

1 Нажмите [Имя файла/Тип].



2 Нажмите [Имя файла].



Отобразится экранная клавиатура.

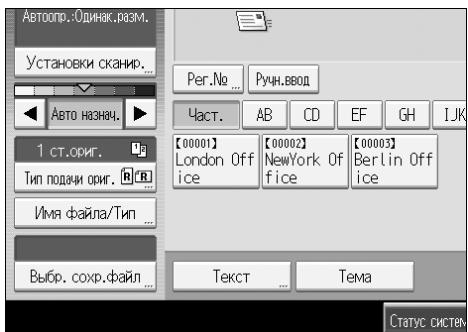
3 Введите имя файла.

4 Дважды нажмите [OK].

Замена начальной цифры серийных номеров имени файла

Одностраниценному файлу присваивается серийный номер, стоящий после имени файла. Начальную цифру этого серийного номера можно изменять следующим образом:

1 Нажмите [Имя файла/Тип].



2 Нажмите кнопку [Изм.] справа от окна ввода.



6

3 Пользуясь цифровыми клавишами, введите начальную цифру серийного номера.

4 Нажмите [#].

5 Нажмите [OK].

Примечание

- Начальную цифру можно изменять только в случаях, когда типом файла не является [**Одна страница**].
- Число цифр в серийном номере можно изменять. Это число изменяется в меню [**Функции скан.**], пункт [**Кол-во знаков для один.стр.**]. Более подробную информацию см. в Руководстве по основным параметрам.

Настройки параметров защиты PDF-файлов

В этом разделе объясняется порядок установки параметров защиты для PDF-файлов. Для предотвращения несанкционированного доступа к PDF-файлам настраивайте параметры защиты.

Важно

- Настройки параметров защиты могут быть выполнены только для PDF-файлов и PDF-файлов высокого сжатия.

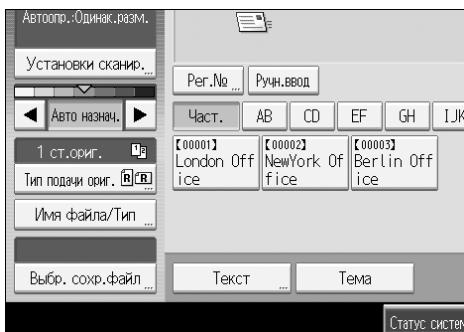
Шифрование PDF-файлов

Установите пароль для защиты и кодирования PDF-файла. Открывать и дешифровывать PDF-файл могут только пользователи, имеющие пароль.

Важно

- Кодирование возможно только для файлов сканирования, отправляемых по электронной почте или посредством сканирования в папку.
- Невозможно открыть закодированный файл, не зная пароля. Проверьте, не забыли ли вы пароль файла.

1 Нажмите [Имя файла/Тип].

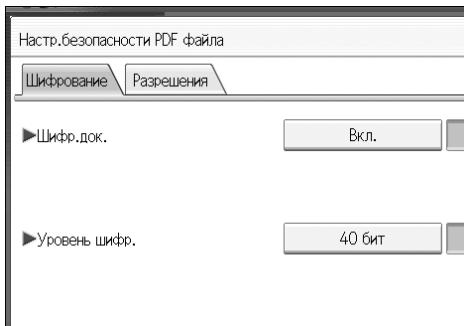


2 Убедитесь, что выбрана опция протокол [PDF] или [Высокое сжатие].

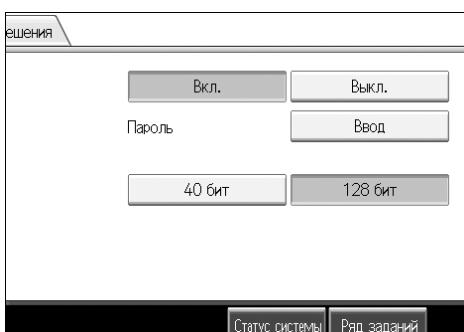
3 Нажмите [Настр.безоп.].

4 Выберите [Шифрование].

5 Выберите [Вкл.] в меню [Шифрование документа].



6 Нажмите кнопку [Ввод] в меню [Пароль].



6

7 Введите пароль, а затем нажмите [OK].

Введенный здесь пароль нужен для открытия PDF-файла.

8 Вновь введите пароль, а затем нажмите [OK].

9 Открыв окно [Уровень шифрования], выберите пункт [40 бит] или [128 бит].

10 Дважды нажмите [OK].

Примечание

- Пароль для документа не может быть таким же, как основной пароль.
- Для задания пароля на документ можно ввести до 32 алфавитно-цифровых символов.
- PDF-файлы, созданные при уровне кодирования [128 бит], нельзя просмотреть с помощью программ Adobe Acrobat Reader 3.0 и 4.0.

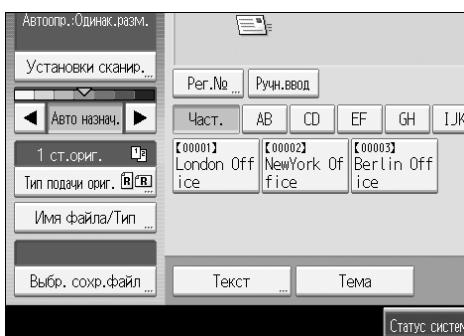
Смена полномочий доступа к PDF-файлам

Установите основной пароль для ограничения несанкционированной печати, изменения, копирования или извлечения содержимого PDF-файла. Сброс или изменение этих ограничений могут выполнять только пользователи, имеющие основной пароль.

Важно

- Кодирование возможно только для файлов сканирования, отправляемых по электронной почте или посредством сканирования в папку.
- Не имея основного пароля, нельзя сбрасывать или изменять настройки полномочий доступа к файлу. Запишите основной пароль в безопасном месте.

1 Нажмите [Имя файла/Тип].



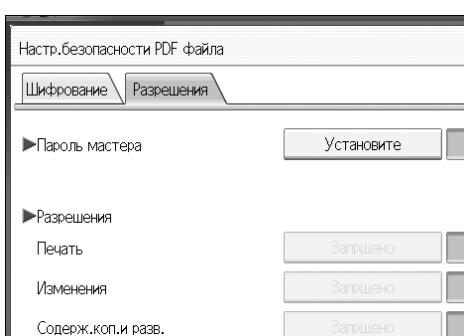
6

2 Убедитесь, что выбрана опция протокол [PDF] или [Высокое сжатие].

3 Нажмите [Настр.безоп.].

4 Выберите [Разрешения].

5 Выберите [Установить] в меню [Пароль Мастера].



6 Нажмите кнопку [Ввод] в меню [Пароль].



7 Введите пароль, а затем нажмите [OK].

Введенный здесь пароль нужен для изменения параметров защиты PDF-файла.

8 Вновь введите пароль, а затем нажмите клавишу [OK].

9 Выберите настройку полномочий доступа.

Можно указать следующие параметры защиты:

6

- Полномочия на печать: **[Запретить]**, **[Позволить]** или **[Только малое разрешение]**.
- Полномочия на редактирование: **[Запретить]** или **[Позволить]**.
- Полномочия на копирование или извлечение контента: **[Запретить]** или **[Позволить]**.



10 Дважды нажмите [OK].

Примечание

- [Пароль]** и **[Пароль Мастера]** не должны быть одинаковыми.
- Для основного пароля можно ввести до 32 алфавитно-цифровых символов.
- Если в качестве уровня кодирования для PDF-файла выбрано **[40 бит]**, то опцию **[Только малое разрешение]** при задании полномочий на печать выбирать нельзя.

Программы

Часто используемые установки можно зарегистрировать в памяти аппарата и вызывать при необходимости.

Примечание

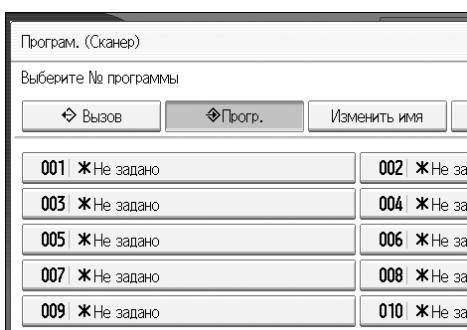
- Для одного режима сканера можно сохранить до 10 программ.
- При выключении питания или нажатии кнопки **[Сброс режимов]** программы не удаляются, если содержимое (контент) не удаляется или не регистрируется вновь.
- За программами могут быть зарегистрированы следующие настройки: Установки сканирования, Одностор./Двустор. оригинал, Верх к верху/Верх к низу, Пропуск сканирования обратной стороны посл. страницы, Делить, Ориентация оригинала, Тип файла, Пакет / ПАДП, Штамп, Сохр. файл, Предв. просмотр и Уведомление о приеме.
- Настройки, сделанные в режиме упрощенной индикации, нельзя зарегистрировать за программой.

Регистрация часто используемых настроек

6

Чтобы зарегистрировать часто используемые настройки в программе:

- 1** Выполните настройки, которые хотите зарегистрировать в программе, в начальном окне сканера.
- 2** Нажмите клавишу **[Прогр.]**.
- 3** Нажмите клавишу **[Прогр.]**.



- 4** Выберите номер программы, в которой хотите зарегистрировать настройки.
Номерам программ с  уже присвоены программы с установками.

- 5** Введите имя программы.
- 6** Нажмите **[OK]**.

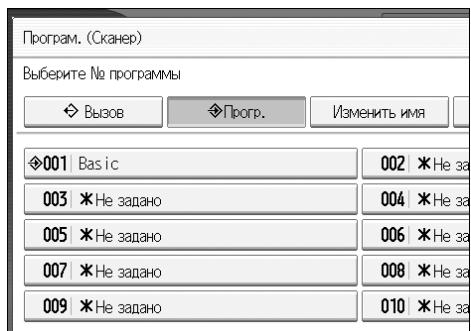
Окно программы появится вновь. После успешного сохранения установок слева от номера зарегистрированной программы появится , а имя программы появится справа. Вскоре повторно появится начальное окно.

Вызов зарегистрированного контента

Чтобы вызвать зарегистрированные в программе настройки и использовать их для сканирования:

1 Нажмите клавишу [Прогр.].

2 Нажмите [Вызов].



3 Нажмите номер вызываемой программы.

6

Вызываются настройки, зарегистрированные в программе, и вновь появляется начальное окно сканера.

Настройки не регистрируются под номерами, появляющимися без значка \diamond .

4 Разместите оригиналы, а затем нажмите клавишу [Пуск].

Изменение сохраненной программы

Чтобы изменить настройки, зарегистрированные за программой:

- 1** Нажмите клавишу [Прогр.].
- 2** Нажмите [Вызов].
- 3** Нажмите номер вызываемой программы.
- 4** Изменение параметров программы.
- 5** Нажмите номер вызываемой программы.
- 6** Нажмите клавишу [Прогр.].
- 7** Нажмите номер программы, для которой вы изменили параметры, или номер другой программы, под которым хотите зарегистрировать измененные параметры.
- 8** При выборе уже зарегистрированной программы выдается запрос на подтверждение. Чтобы перезаписать программу, нажмите кнопку [Да].
Если выбирается новый номер программы, этот шаг можно пропустить.
Переходите к следующему этапу.
- 9** Введите имя программы.
- 10** Нажмите [OK].

При перезаписи зарегистрированная программа удаляется.

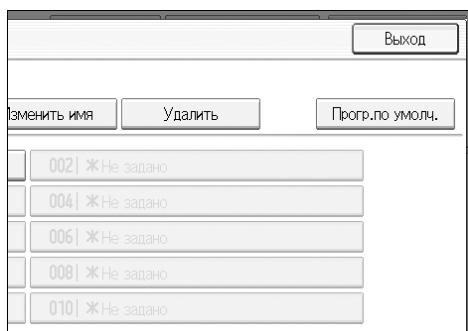
На непродолжительное время появится новое имя программы, а затем вскоре опять появится начальный экран.

Удаление программы

Удаление зарегистрированной программы:

1 Нажмите клавишу [Прогр.].

2 Нажмите [Удалить].



3 Нажмите номер удаляемой программы.

4 Нажмите [Да].

Программа удаляется, и вскоре опять появляется начальный экран.

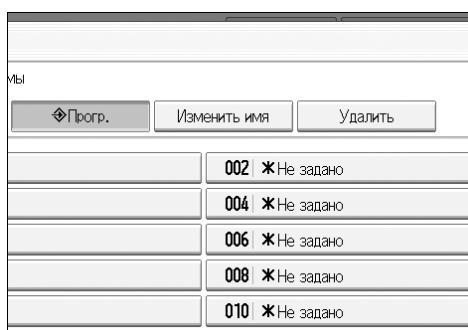
6

Переименование зарегистрированной программы

Чтобы изменить имя зарегистрированной программы:

1 Нажмите клавишу [Прогр.].

2 Нажмите [Изменить имя].



3 Нажмите номер программы, имя которой хотите изменить.

4 Введите новое имя программы.

5 Нажмите [OK].

На непродолжительное время появится новое имя программы, а затем опять появится начальный экран.

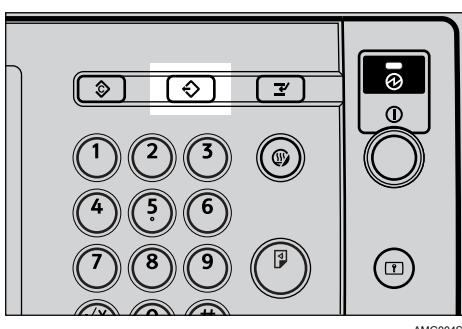
Регистрация начальных величин исходной индикации

В этом разделе объясняется, как задавать установки по умолчанию для начального экрана, который отображается при включении аппарата, а также при сбросе или переустановке настроек.

В качестве установок по умолчанию могут быть зарегистрированы следующие настройки: Установки сканирования, Одностор./Двустор. оригинал, Верх к верху/Верх к низу, Пропуск сканирования обратной стороны посл. страницы, Делить, Ориентация оригинала, Тип файла, Пакет / ПАДП, Штамп, Сохр. файл, Предв. просмотр и Уведомление о приеме.

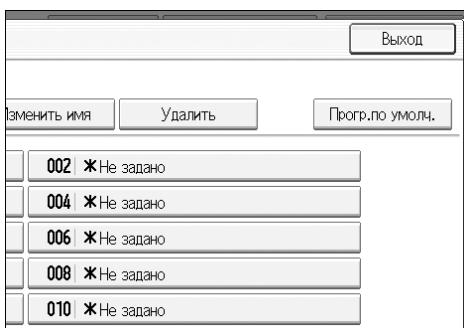
1 Выполните необходимые настройки сканирования в начальном окне.

2 Нажмите клавишу [Программа].



AMG004S

3 Нажмите [Прогр.по умолч.].



4 Нажмите клавишу [Программа].

5 Появится окно подтверждения. Нажмите [Да].

Текущие настройки регистрируются как установки по умолчанию, а затем опять отображается начальный экран.

✎ Примечание

- Чтобы восстановить исходные установки по умолчанию начального экрана, нажмите кнопку [**Вернуться к устан. по умолч.**].
- Установки по умолчанию начального экрана можно зарегистрировать как для нормальной, так и для упрощенной индикации.

Установки сканирования при использовании Twain-сканера

В этом разделе объясняется, как задавать ориентацию оригинала и настройки сканирования для пакета оригиналов смешанных форматов при использовании Twain-сканера.

Задание ориентации оригинала на Twain-сканере

Для правильного отображения ориентации верх/низ сканируемого оригинала на компьютере-клиенте расположение оригинала и выполненные в диалоговом окне управления сканером установки должны соответствовать друг другу.

1 Откройте диалоговое окно управления сканером.

Подробности о том, как открывать диалоговое окно управления сканером, см. в разделе “Основы работы с сетевым TWAIN-сканером”.

2 Выберите место расположения оригинала в списке [Метод скан.оригинала:].

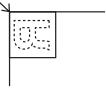
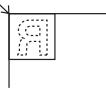
3 Выберите пункт [Длин.край] или [Кор.край] в списке [Ориентация оригинала:].

4 Выберите пункт [Вправо на 90°]/ Вправо на 90°, [Влево на 90°]/ Left 90 deg., [Стандартн.0 гр]/ Стандартн.0 гр], или [180 град]/ 180 град] в списке [Ориентация:].

5 Если оригинал помещается в АПД, выберите опцию [Одностор.], [2-стор.(Верх к верху)], или [2-стор.(Верх к низу)] в выпадающем меню [Установки сканир.].

В приведенной ниже таблице показана связь между ориентацией оригинала и установками в диалоговом окне Свойства сканера:

❖ Помещение оригинала на стекло экспонирования

Ориентация ориг.	Клавиша диалогового окна управления TWAIN-сканером
верхний обрез касается верхнего левого края стекла экспонирования Такая ориентация является стандартной установкой драйвера TWAIN. В стандартных ситуациях помещайте оригиналы на стекло в этой ориентации. 	  Влево на 90 гр.
верхний обрез касается тыльной стороны стекла экспонирования 	  Стандартн.0 гр.

❖ Помещение оригинала в АПД

Ориентация ориг.	Клавиша диалогового окна управления TWAIN-сканером
вначале помещают верхний обрез оригинала 	  Влево на 90 гр
верхний обрез касается тыльной стороны устройства АПД 	  Стандартн.0 гр.

✍ Примечание

- Обычно оригиналы имеют прямоугольную (█) форму либо вытянуты по горизонтали (█). Однако в представленной выше таблице используются квадраты, что облегчает понимание сути процедуры ориентации оригинала. Даже если реальная форма оригинала иная, комбинация ориентации оригинала и ориентации, указанной для драйвера сканера, не меняется.
- Подробности о диалоговом окне управления сканером см. в разделе “Основы работы с сетевым TWAIN-сканером”.
- Оригиналы разных размеров сканируются по-разному в зависимости от установок.

🔍 См. также

стр.109 “Основы работы с сетевым TWAIN-сканером”.

При сканировании с помощью TWAIN-сканера оригиналов смешанных размеров

В этом разделе разъясняются различия между сканированием оригиналов смешанных размеров с помощью TWAIN-сканера и нормальным сканированием.

- Если в списке **[Размер оригинала:]** выбрана опция **[Автоопред. (Смеш.размер)]**, аппарат определяет длину каждого из оригиналов одинаковой ширины, а затем выполняет их сканирование.
- Если в списке **[Размер оригинала:]** выбрана опция **[Автоопред.(Все разм.)]**, то аппарат определяет размер первого из оригиналов в пакете, а затем выполняет сканирование в этом же размере всех последующих оригиналов.

7. Приложение

В приложении подробно представлены технические характеристики функции сканера и объяснены дополнительные настройки.

Связь между разрешением и размером файла

В этом разделе объясняется связь между разрешением и размером оригинала.

Разрешение и размер оригинала связаны между собой обратно пропорционально. Чем больше установленное разрешение (точек/дюйм), тем меньшая область может быть отсканирована. И, наоборот, чем больше область сканирования, тем меньшее разрешение может быть установлено.

Ниже показана связь между разрешением сканирования и размером файла. Если эта комбинация нечитаемая, на дисплее панели управления аппарата выводится сообщение “Превыш.макс.кол-во данных”. Проверьте разрешение сканирования, а затем нажмите клавишу Пуск повторно”. Изменяйте этот параметр, пока не будет включен режим сканирования.

Примечание

- Величина уровня сжатия изображения может вызывать ограничение максимального размера изображения.

При использовании функций отправки по электронной почте, отправки путем сканирования в папку, сохранения или сетевой доставки

В этом разделе объясняется связь между разрешением и размером сканирования при использовании таких функций сканера, как передача по электронной почте, сканирование в папку, сохранение или доставка по сети.

❖ **Если в качестве опции сканирования выбрано [Черно-белый: Текст], [Черно-белый: Текст/Штрих], [Черно-белый: Текст/фото], [Градации серого], или [Черно-белый: Текст/фото]**

Допускается сканирование при любых комбинациях опций вплоть до формата А3 и разрешения 600 точек/дюйм.

❖ **Если в качестве опции сканирования выбрано [Полноцветный: Текст/фото] или [Полноцветный: Глянц. фото]**

Оригиналы могут быть отсканированы так, как отмечено в таблице ○.

	100 т/д	200 т/д	300 т/д	400 т/д	600 т/д
A3	○	○	○	○	
B4	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	○
B5	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○	
Legal (8 ¹ / ₂ ×14)	○	○	○	○	
8 ¹ / ₂ ×13	○	○	○	○	
Legal (8 ¹ / ₂ ×11)	○	○	○	○	○
5 ¹ / ₂ ×8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○

 **Примечание**

- Напрямую введите размеры В6, А6 и А7.

При использовании в качестве TWAIN-сканера

В этом разделе объясняется связь между разрешением и размером сканирования при использовании аппарата в качестве TWAIN-сканера.

О том, как указывать область сканирования или разрешения на аппарате, используемом именно как сетевой TWAIN-сканер, см. в Справке по драйверу TWAIN.

❖ **При выборе [Двоичн.(Текст)], [Двоичн.(Фото)], [Градации серого], [8 цветов], или [8 цветов(Фото)] в пункте [Цв./Град.:]**

Оригиналы могут быть отсканированы с использованием комбинаций, помеченных в таблице ○, если задана ориентация оригинала □.

	100 т/д	200 т/д	300 т/д	400 т/д	500 т/д	600 т/д	700 т/д	800 т/д	900 т/д	1000 т/д	1100 т/д	1200 т/д
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○	○	○						
Legal (8½×14)	○	○	○	○	○	○	○					
8½×13	○	○	○	○	○	○	○					
Legal (8½×11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
5½×8½	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

❖ **При выборе [16 770К цветов] в пункте [Цв./Град.:]**

Оригиналы могут быть отсканированы с использованием комбинаций, помеченных в таблице , если задана ориентация оригинала .

	100 т/д	200 т/д	300 т/д	400 т/д	500 т/д	600 т/д	700 т/д	800 т/д	900 т/д	1000 т/д	1100 т/д	1200 т/д
A3												
B4												
A4												
B5												
A5												
B6												
A6												
A7												
11×17												
Legal (8 ¹ / ₂ ×14)												
8 ¹ / ₂ ×13												
Legal (8 ¹ / ₂ ×11)												
5 ¹ / ₂ ×8 ¹ / ₂												

Примечание

Напрямую введите размер A7.

Соотношение между типом файла, выбранным для сканирования, и типами файлов, выбранными для отправки по электронной почте и сканирования в папку

В этом разделе объясняется связь между типом файла, выбранным для сканирования оригиналов, и типом файла, в который конвертируются файлы при отправке по электронной почте или сканировании в папку.

❖ Одностраничный тип файла

Настройка сканирования	Задан формат TIFF/JPEG	Задан формат PDF или PDF высокого сжатия
Черно-бел.	TIFF	PDF
Полноцветная или полутоновая шкала	TIFF (несжатый) / JPEG (сжатый)	Формат PDF / PDF высокого сжатия

❖ Многостраничный тип файла

Настройка сканирования	Указан формат TIFF	Задан формат PDF или PDF высокого сжатия
Черно-бел.	TIFF	PDF
Полноцветная или полутоновая шкала	TIFF (несжатый)	Формат PDF / PDF высокого сжатия

❖ Примечание

- Если сканирование полноцветного или полутонового оригинала производится в одностраничный файл TIFF/JPEG, то в зависимости от настройки параметра **[Сжатие (Полутоновой/Полноцветный)]** в меню **[Функции скан.]** тип файла меняется следующим образом:
 - **[Вкл.]...JPEG**
 - **[Выкл.]...TIFF**
- Если при установке опции **[Сжатие (Полутоновой/Полноцветный)]** на **[Вкл.]** в меню **[Функции скан.]** указать полноцветный, полутоновой или **[Авт. выбор цвета]** в пункте **[Тип сканирования]** меню **[Установки сканир.]**, то выбрать многостраничный TIFF как тип файла будет нельзя.
- Формат PDF высокого сжатия указать нельзя, если опция **[Тип сканирования]** установлена на **[Черно-белый: Текст]**, **[Черно-белый: Текст/Штрих]**, **[Черно-белый: Текст/фото]**, или **[Черно-белый: Фото]**.
- Файлы сохраняются в одностраничном формате. При отправке файлов по электронной почте или сканировании в папку можно выбирать одно- или многостраничный формат.
- Файлы формата JPEG нельзя отправлять как многостраничный TIFF-файл, даже если задать их отправку в виде многостраничного TIFF-файла. Файл будет отправлен не в виде многостраничного TIFF-файла, а в установленном по умолчанию формате.

Программное обеспечение, поставляемое на CD-ROM

В этом разделе объясняется, какие программы находятся на прилагаемом компакт-диске.

Быстрая установка

В этом разделе объясняется работа программы автозапуска.

Когда компакт-диск вставляется в компьютер-клиент, работающий под управлением ОС Windows 95/98/ME/2000/XP, Windows Server 2003 или Windows NT 4.0, автоматически запускается программа установки (автозапуск), и начинается установка различного программного обеспечения.

Примечание

- Для установки под Windows 2000/XP, Windows Server 2003 или Windows NT 4.0 зарегистрируйтесь в системе с полномочиями администратора.
- Если включена функция обнаружения самонастраивающегося оборудования, то при загрузке ОС Windows 2000/XP или Windows Server 2003 будет отображаться сообщение **[Найдено новое оборудование]**. При загрузке Windows NT 4.0 на экране отобразится окно **[Мастер установки нового оборудования]**. При загрузке Windows 95/98/Ме отобразится сообщение **[Новое оборудование]** или появится окно **[Мастер установки драйверов устройств]**, в зависимости от версии системы. При появлении такого окна нажмите клавишу **[Отмена]**, вставьте компакт-диск, поставляемый в комплекте с данным аппаратом, в CD-ROM-привод компьютера-клиента и произведите установку при помощи автозапуска.
- При определенных настройках операционной системы автоматический запуск быстрой установки может не произойти. В таком случае запустите файл “Setup.exe” из корневой папки компакт-диска.
- Для отключения автозапуска вставляйте компакт-диск, нажав клавишу Shift. Удерживайте клавишу Shift нажатой, пока компьютер не завершит считывание компакт-диска.
- При нажатии в процессе установки клавиши **[Отмена]** дальнейшая установка программного обеспечения будет прервана. В этом случае повторно установите оставшиеся программы после перезапуска компьютера-клиента.

Драйвер TWAIN

В этом разделе указан путь к файлу драйвера TWAIN и рассказывается о системных требованиях драйвера TWAIN.

Этот драйвер необходимо установить, если нужно сканировать оригиналы или использовать аппарат в качестве сетевого TWAIN-сканера.

❖ Путь к файлу

Драйвер TWAIN хранится в следующей папке на компакт-диске:

\DRIVERS\TWAIN

❖ Требования к системе

- Аппаратные средства компьютера
PC/AT-совместимые компьютеры с нормальной поддержкой операционной системы
Этот драйвер не может быть использован в средах Windows NT с RISC-процессором (серии MIPS R, Alpha AXP или PowerPC).
- Операционная система
Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows NT 4.0
Microsoft Windows Server 2003
- Разрешение дисплея
800× 600 пикселей, 256 цветов или выше

DeskTopBinder Lite

В этом разделе указан путь к файлу DeskTopBinder Lite, приведены системные требования DeskTopBinder Lite и рассмотрены приложения, устанавливаемые с компакт-диска DeskTopBinder Lite.

Программа DeskTopBinder устанавливается на клиентские компьютеры для интеграции и управления различными видами файлов, такими как файлы сканирования, файлы, созданные приложениями, и существующие файлы сканирования. Эта программа позволяет выполнять различные операции с сохраненными файлами сканирования, такие как просмотр. С помощью программы для доставки ScanRouter можно просматривать файлы, сохраненные в папках входящих на сервере доставки и выполнять другие операции с сохраненными файлами. Подробнее о DeskTopBinder Lite см. в руководствах по DeskTopBinder Lite или в Справке по DeskTopBinder Lite.

❖ Путь к файлу

DeskTopBinder Lite находится в указанной ниже папке на компакт-диске из комплекта поставки аппарата:

\UTILITY\DESKV2

❖ Требования к системе

- Аппаратные средства компьютера
PC/AT-совместимые компьютеры с полной поддержкой следующих операционных систем
- Операционная система
При установке всех функций DeskTopBinder - Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 или более поздняя / 2000 Server SP1 или более поздняя / 2000 Advanced Server SP1 или более поздняя / XP Professional/XP Home Edition / Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

При установке только программы SmartDeviceMonitor for Client
Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 или более поздняя / 2000 Server SP1 или более поздняя /XP Professional/XP Home Edition
Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition
Microsoft Windows NT 4.0 SP5 или более поздняя

- Разрешение дисплея
800x 600 пикселей, 64К цветов или выше

❖ Программные продукты, устанавливаемые совместно с DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
Auto Document Link на компьютере-клиенте периодически отслеживает корзины для входящих на сервере доставки, находит файлы, доставляемые в корзины, и извещает о них пользователя.
- RFWriter
RFWriter не распечатывает файлы, созданные приложением, а преобразует их в файлы изображений формата TIFF или BMP и регистрирует их в рабочей папке программы DeskTopBinder. Подробнее см. в Справке по DeskTopBinder.
- Палитра функций
Палитра функций дает возможность, не запуская DeskTopBinder, активировать такие функции DeskTopBinder, как сканирование с помощью TWAIN-сканера, вывод на печать или отправка по факсу без запуска DeskTopBinder. Чтобы использовать эти функции из Палитры функций, необходимо предварительно настроить их с помощью меню Дополнительных возможностей программы DeskTopBinder. Подробнее об опции Палитра функций см. в руководствах по DeskTopBinder.
- SmartDeviceMonitor for Client
SmartDeviceMonitor for Client предоставляет функции постоянного мониторинга статуса устройств в сети с использованием протоколов TCP/IP или IPX/SPX.

Значения пунктов “Различные установки” для функции Передача/ Сохранение/Доставка

В этом разделе объясняются значения различных установок функции Передача/
Сохранение/Доставка.

Примечание

- При некоторых типах и параметрах файла или оригинала указать адресат или ввести максимальное количество символов, приведенное ниже, может не удастся.

Функция передачи

В этом разделе дается пояснение значений установок функции передачи.

Отправка по электронной почте

В следующей таблице приведены максимальные значения для настроек функции отправки по электронной почте.

Пункт	Максимальное значение	Комментарии
Количество символов в строке Тема	128 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в электронном сообщении	80 алфавитно-цифровых символов	Это общее количество выбранных из списка символов и количество символов в тексте, введенных непосредственно.
Количество символов в адресе электронной почты	128 алфавитно-цифровых символов	Адреса электронной почты, найденные посредством поиска через сервер LDAP, нельзя выбрать, если они содержат более 128 символов.
Допустимое количество одновременно указываемых адресов	500 адресов	Посредством прямого ввода можно указать 100 адресов, включая результаты LDAP поиска. Выберите из зарегистрированных адресов остальные 400 адресатов.
Размер доступного для отправки файла	725,3 MB на файл	-
Доступное для отправки количество страниц	1 000 страниц на файл	-

Передача путем сканирования в папку

В следующей таблице приведены максимальные значения для настроек функции сканирования в папку.

Пункт	Максимальное значение	Комментарии
Количество символов в имени пути на SMB	128 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в имени пользователя на SMB	64 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в пароле на SMB	64 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в имени сервера на FTP	64 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в имени пути на FTP	128 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в имени пользователя на FTP	64 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в пароле на FTP	64 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в имени пути на NCP	128 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в имени пользователя на NCP	64 алфавитно-цифровых символов	-
Количество символов в пароле на NCP	64 алфавитно-цифровых символов	-
Допустимое количество одновременно указываемых адресов	50 адресов	Допускается задавать не более 50 непосредственно вводимых адресатов.
Размер доступного для отправки файла	2 000 MB на файл	-

Одновременная передача

Ниже в таблице приведены максимальные значения настроек при одновременном использовании функций Отправка по электронной почте и Сканирование в папку.

Пункт	Максимальное значение	Комментарии
Количество адресатов, которое можно выбрать для отправки по электронной почте и сканирования в папку	550 адресов	-
Количество адресатов, которое можно выбрать для отправки по электронной почте	500 адресов	Можно указать не более 100 непосредственно введенных адресатов, включая адресаты, найденные в результате LDAP поиска.
Количество адресатов, которое можно выбрать для отправки с помощью функции Сканирование в папку	50 адресов	-

ФУНКЦИЯ СОХРАНЕНИЯ

В следующей таблице приведены максимальные значения для настроек функции сохранения.

Пункт	Максимальное значение	Комментарии
Количество символов в имени файла	64 алфавитно-цифровых символов	На панели управления отображаются первые 16 символов. При просмотре сохраненных с клиентского компьютера с помощью DeskTopBinder файлов будут видны все введенные символы.
Количество символов в имени пользователя	20 алфавитно-цифровых символов	На панели управления отображаются первые 16 символов. При просмотре сохраненных с клиентского компьютера с помощью DeskTopBinder файлов будут видны все введенные символы.
Количество символов в пароле	4-8 цифровые номера	-
Количество сохраненных файлов, которое можно одновременно выбрать	30 файлов	-
Доступное для сохранения количество файлов	1 000 файлов	Это общее количество файлов, сохраненных в режимах сканера, копира, сервера документов и принтера.

Пункт	Максимальное значение	Комментарии
Доступное для сохранения количество страниц	2 000 страниц	Это общее количество файлов, сохраненных в режимах сканера, копира, сервера документов и принтера.
Доступное для сохранения количество страниц на один файл	1 000 страниц	-
Доступный для сохранения размер	2 000 MB на файл	-

ФУНКЦИЯ СЕТЕВОЙ ДОСТАВКИ

В следующей таблице показаны значения пунктов настроек для функции сканера сетевой доставки.

Пункт	Максимальное значение	Комментарии
Количество символов в строке Тема	128 алфавитно-цифровых символов	Это общее количество выбранных из списка символов и количество символов в тексте, введенных непосредственно.
Количество символов в адресе электронной почты	128 алфавитно-цифровых символов	-
Допустимое количество одновременно указываемых адресов	500 адресов	Посредством прямого ввода можно указать 65 адресов, включая результаты LDAP поиска. Выберите из зарегистрированных адресов остальные 435 адресатов. Максимально задаваемое количество адресатов будет различным в зависимости от используемого пакета программы ScanRouter. Дополнительную информацию см. в руководствах, поставляемых с программой доставки ScanRouter.
Размер доступного для отправки файла	2 000 MB на файл	-

Технические характеристики

В следующей таблице приведены технические характеристики сканера.

Метод сканирования	Планшетное сканирование
Скорость сканирования	<p>При использовании функции Эл. почта/Сканир. в папку/Сканер сетевой доставки:</p> <p>Черно-белый: 50 стр/мин (Размер оригинала: A4□, Тип оригинала: Текст, Разрешение: 200 точек на дюйм, Сжатие (Ч/Б): Вкл., схема ITU-T №1, Одностор. сканирование)</p> <p>При использовании функции Эл. почта/Сканир. в папку/Сканер сетевой доставки:</p> <p>Полноцветный: 35 стр/мин (Размер оригинала: A4□, Тип оригинала: Текст/Штрих, Разрешение: 200 точек на дюйм, Сжатие (Полутоновой/Полноцветный): Уровень сжатия 3, Схема оригинала, Одностор. сканирование)</p> <p>На скорость сканирования влияют следующие факторы: операционная среда аппарата и компьютера, настройки сканирования и содержимое оригинала (более плотные изображения требуют больших временных затрат).</p>
Тип датчика изображения	ПЗС-датчик изображения
Тип сканирования	Лист, книга
Интерфейс	Интерфейс Ethernet (10BASE-T или 100BASE-TX), IEEE 1394 (IPв4 через 1394) (опция), IEEE 802.11b (беспроводная локальная сеть (ЛВС)) (опция)
Максимальный размер сканирования	A3/DLT (297×432 мм)
Определение размеров сканирования со стекла экспонирования производится автоматически	A3□, B4□, A4□, A4□, B5□, B5□
Размеры сканирования, автоматически определяемые с автоподатчика документов (АПД)	A3□, B4□, A4□, A4□, B5□, B5□, A5□, A5□, B6□, B6□, 11" × 17", 8½" × 11", 11" × 8½"
Основное разрешение сканирования	600 точек/дюйм (24-разрядное полноцветное)
Выбираемые значения разрешения сканирования при использовании функции Эл. почта/Сканир. в папку/Сканер сетевой доставки	100, 200, 300, 400 и 600 точек на дюйм
Выбираемое значение разрешения сканирования при использовании TWAIN-сканера	От 100 до 1 200 точек на дюйм
Доступные для отправки форматы файлов	TIFF, JPEG, PDF, PDF высокого сжатия

Приложение

Тип сжатия для черно-бел. изображений (двузначн.)	TIFF (MH, MR, MMR)
Тип сжатия изображений для полутонаовых/полноцветных оригиналов	JPEG
Сетевой протокол	IPv4, IPX
Протокол отправки письма по электронной почте	SMTP, POP3
Протокол сканирования в папку	SMB, FTP, NCP

УКАЗАТЕЛЬ

A

Авт. выбор цвета, 112
Авт.плотн., 122
Адресат электронной почты, 20
 Адресная книга, 20
 регистрационные номера, 21
 Список адресов, 20
Адресная книга, 14, 44, 52
Адрес электронной почты, 14
АПД, 120, 123, 144

Б

Беспроводная ЛВС (БЛВС), 13, 43, 107
Быстрая установка, 152

В

Ввод адреса электронной почты, 24
Ввод вручную, 24, 35, 54
Ввод пути, 54
Ввод регистрационных номеров, 96
Восстановить заводские установки по умолчанию, 143
Выбор адресата, 25, 95, 97
 адресная книга аппарата, 50
Выбор отправителя, 29
Выбор отправителя из списка отправителей в списке адресатов на сервере доставки, 99
Выпадение цвета, 112

Г

Градации серого, 112

Д

Двухсторонний оригинал, 125
Делить, 128
Действующий протокол, 43
Дисплей, 3
Драйвер TWAIN, 108, 109, 153

Ж-З

Значения различных пунктов настройки, 155
 функция передачи, 155
 функция сетевой доставки, 158
 функция сохранения, 157

И

Изм., 81, 82
Изменение имени пользователя, 82
Изменение пароля, 85
Имя отправителя, 29, 30, 31, 99, 100, 101
Имя пользователя, 70, 82
Имя файла, 70, 71, 84, 131
Инструменты пользователя / Счетчик, 9
Исходные установки, 10

К

Компакт-диск, 152

М

Многостраницные, 151

Н

Настр.безоп., 135
Настр. ориг., 124
Настр. отправки, 10
Настройка имени файла, 133
Настройка плотности изображения, 122
Настройка типа файла, 131
Нестандартный размер, 113, 115, 117, 120

О

Обозначение, 1
Одна страница, 151
Одновременное сохранение и отправка посредством сканирования в папку, 64
Односторонний оригинал, 124
Окно, 73, 90
 Сканирование в папку, 45
Окно отправки по электронной почте, 15, 19
Основные параметры, 9
Отображение
 окна подтверждения, 5
 Упрощенная индикация, 4
Отображение подтверждений, 5
 Предварительный просмотр, 6
 проверка режимов, 5
 статус передаваемого файла, 7
Отправитель, 29, 30, 31
Отправка путем сканирования в папку, 148
Отправка с помощью функции сканирования в папку, 43

Отправка файлов

общая сетевая папка, 54

FTP, 57

Отправка файлов сканирования, 39

Отправка файлов сканирования по электронной почте, 11, 16

Отправка URL-адреса по электронной почте, 37

П

Пакет, 127

ПАПД, 127

Пароль, 70, 72, 85

Переключение окна, 19

окно сканера сетевой доставки, 94

Сканирование в папку, 49

Подготовка, 88

отправка по электронной почте, 13

Поиск в адресной книге аппарата, 22

Поиск в списке адресатов на сервере доставки, 97

Поиск по имени пользователя, 74, 101

Поиск по имени файла, 75, 84

Поиск по комментарию, 97

Полноцветный, 112

Помещение оригинала, 120

Проверка режимов, 15

Проверка сохраненного файла, выбранного из списка, 73

Программа автозапуска, 152

Программирование установок по умолчанию, 143

Программное обеспечение доставки ScanRouter/Pro, 87

Программы, 139, 143

вызов, 140

изменение зарегистрированной программы, 141

изменение имени, 142

регистрация, 139

удаление, 142

Просмотр списка сохраненных файлов, 74

Процедура доставки файлов, 91

Р

Размер сканирования, 113

Размер шаблона, 113

Разрешение, 113

Разрешение и размер файла, 147, 149

Расширенный поиск, 22, 25, 31, 52

Регистрационные номера, 21, 30, 51, 96, 100

Регистрация адресата, 28

Регистрация в адресной книге, 28

Регистрация пути, 63

Редактирование, 121

Результат отправки, 7

С

Сервер доставки, 87, 95

Сервер FTP, 57

Сервер LDAP, 25

Серийный номер, 134

Сетевая доставка, 148

Сканирование в папку, 39, 47

Сканирование нескольких страниц, 129

Смешанные размеры, 114, 146

Сообщение электронной почты, 34

Сохранение, 36, 64, 65, 66, 104, 148

Сохранение и доставка, 36, 104

Сохранение файлов сканирования, 36, 64, 68, 104

Список адресов, 20, 51

Список сохраненных файлов, 79

Стекло экспонирования, 120, 123, 144

Сшивание, 59, 61

Т

Текст, 112

Тема, 103

Тема/Текст, 33, 34, 35

Технические характеристики, 159

Тип подачи ориг., 123, 124

Тип сканирования, 112, 148

Тип файла, 131

Только сохранение, 68

У

- Уведомление о прочтении, 91
- Удаление сохраненного файла, 81
- Удалить, 81
- Удалить край, 121
- Указание адресатов, 50
- Указание отправителя, 29
- Указание пути, 56
- Указание сообщения, 34
- Указание темы, 33
- Управление сохраненными файлами, 81, 82, 84, 85
- Установить, 89, 108
- Установки сканирования, 10, 111
- Устройство ввода/вывода, 87

Ф

- Файловая информация, 70, 71, 72
- Фото, 112
- Функции, 2
- Функции скан., 9
- Функция передачи
 - одновременная передача*, 157
 - отправка по электронной почте*, 155
 - передача путем сканирования в папку*, 156

Х-Я

- Черно-белый, 112
- Штамп, 126
- Штриховой, 112
- Эл.почта, 148

A-Z

- CSV-файл, 14, 44
- DeskTopBinder Lite, 77, 78, 87, 89, 153
- Ethernet, 13, 43, 107
- FTP, 41
- IEEE1394, 13, 43, 107
- JPEG, 151
- LDAP, 12
- NCP, 59, 61
- NDS, 59, 61
- NetWare, 42, 59, 61
- PDF, 131, 151
 - смена полномочий доступа*, 137
 - шифрование*, 135
- PDF высокого сжатия, 112, 113, 131
- Ridoc IO Admin, 14, 44
- SMB, 40, 56
- SMTP, 12
- TIFF, 151
- TIFF/JPEG, 131
- TWAIN-сканер, 105, 106, 109, 144, 146, 149
 - установка ориентации оригинала*, 144
- Web Image Monitor, 14, 44, 66, 77, 78

В соответствии с IEC 60417, данный аппарат использует следующие символы для сетевого переключателя:

| означает ПИТАНИЕ ВКЛ.

⊕ означает ГОТОВНОСТЬ.



Декларация соответствия

“Данное изделие соответствует требованиям Директивы по электромагнитной совместимости 89/336/EEC и поправкам к ней, а также требованиям Директивы по низковольтному оборудованию 73/23/EEC и поправкам к ней.”

Торговые марки

Adobe[®], PostScript[®] и Acrobat[®] являются торговыми марками Adobe Systems Incorporated.

Pentium[®] является зарегистрированной торговой маркой Intel Corporation.

NetWare[®] является зарегистрированной торговой маркой Novell, inc.

Microsoft[®], Windows[®] и Windows NT[®] являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation.

Прочие наименования изделий упоминаются в руководстве только в целях идентификации и могут быть торговыми марками соответствующих компаний. Компания-изготовитель отказывается от каких-либо прав на все эти торговые марки.

- Названием программного продукта Windows[®] 95 является Microsoft[®] Windows[®] 95.
- Названием программного продукта Windows[®] 98 является Microsoft[®] Windows[®] 98.
- Названием программного продукта Windows[®] Me является Microsoft[®] Windows[®] Millennium Edition (Windows Me).
- Названиями программного продукта Windows[®] 2000 являются следующие:
Microsoft[®] Windows[®] 2000 Professional
Microsoft[®] Windows[®] 2000 Server
Microsoft[®] Windows[®] 2000 Advanced Server
- Названиями программного продукта Windows[®] XP являются следующие:
Microsoft[®] Windows[®] XP Home Edition
Microsoft[®] Windows[®] XP Professional
- Названиями программного продукта Windows ServerTM 2003 являются следующие:
Microsoft[®] Windows ServerTM 2003 Standard Edition
Microsoft[®] Windows ServerTM 2003 Enterprise Edition
Microsoft[®] Windows ServerTM 2003 Web Edition
- Названиями программного продукта Windows NT[®] 4.0 являются следующие:
Microsoft[®] Windows NT[®] Workstation 4.0
Microsoft[®] Windows NT[®] Server 4.0

Руководство Пользователя Руководство по сканированию

