

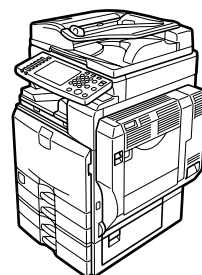
RICOH



Aficio MP C3500/C4500

操作说明书

复印 / 文件服务器参考



-
- 1 放置原稿
 - 2 复印
 - 3 文件服务器
 - 4 附录

请在使用本产品前仔细阅读本手册，并将其备在手边以供将来参考之用。为了安全和正确使用，在使用机器之前必须阅读“关于本机”中的安全信息。

简介

本手册包含了设备的详细操作说明和注意事项。为了您的利益和安全，在使用本设备前请仔细阅读本手册。请将本手册放在手边便于随时参考。

重要事项


本手册的内容若有更改，恕不另行通知。对于因操作和使用本设备而导致的直接、间接、特殊、偶然或必然损失，本公司概不负责。



注：

本使用手册中某些图示可能与设备有所不同。

在某些国家出售的机型上可能没有某些功能选项。如需详细信息，请与当地的经销商联系。



注意：

若执行非本手册说明的控制、调整或操作步骤，可能导致危险的辐射伤害。

注：

以下页中没有列出设备的机型名称。阅读本手册之前，应检查设备的机型。（有关详细信息，请参见“机型”，关于本机。）

- 1 型：35 张 / 分钟 (A4 \square , 8 $\frac{1}{2}$ " \times 11" \square)
- 2 型：45 张 / 分钟 (A4 \square , 8 $\frac{1}{2}$ " \times 11" \square)

有些机型在某些国家可能没有销售。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

根据您的国家，某些单元可能是选购件。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

本手册中的尺寸采用了两种标示方式。本机以公制为准。

为了获得好的复印品质，供应商建议您使用供应商提供的原装碳粉。

对任何由于在办公产品中使用非供应商提供的零部件而造成的伤害或产生的费用，供应商概不负责。

本设备手册

请参阅与本机操作相关的手册。

❖ 关于本机

使用本机之前，必须阅读本手册中的安全信息。

本手册提供了有关本机功能的说明。本手册同时也介绍了控制面板、使用本机的准备过程、如何输入文字，以及如何安装所提供的 CD-ROM。

❖ 一般设定指南

介绍了用户工具设置和通讯簿的操作步骤，注册传真号码、电子邮件地址和用户代码等。有关如何连接本机，也请参阅本手册。

❖ 故障排除

提供解决一般问题的指导，并讲解如何更换纸张、碳粉、订书钉和其他耗材。

❖ 安全参考

本手册专为机器管理员提供。本手册介绍机器的安全功能，管理员使用这些功能可以防止数据损坏，以及防止机器未经授权使用。有关注册管理员以及设定用户和管理员验证的操作步骤，也请参考本手册。

❖ 复印 / 文件服务器参考

介绍复印机和文件服务器的功能和操作。有关如何放置原稿，也请参阅本手册。

❖ 传真参考

介绍传真功能和操作。

❖ 打印机参考

介绍打印机功能和操作。

❖ 扫描仪参考

介绍扫描仪功能和操作。

❖ 网络指南

介绍在网络环境中如何配置和操作机器，以及使用提供的软件。

本手册涵盖了所有机型，同时也包含了本机上可能没有的功能和设置的说明。关于所支持的操作系统的图像、插图和信息也可能与本机上的稍有差异。

❖ 其他手册

- PostScript3 附录
- UNIX 附录
- DeskTopBinder Lite 手册
 - DeskTopBinder Lite 设定指南
 - DeskTopBinder 介绍手册
 - Auto Document Link 指南

注

- 提供的手册因机型而异。
- 为了能观看 PDF 文件形式的手册，必须安装 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader。
- 有关“UNIX 附录”，请访问我们的网站或咨询经授权的经销商。
- “PostScript3 附录”及“UNIX 附录”中包含了可能无法在本机上使用的功能和设置的介绍。

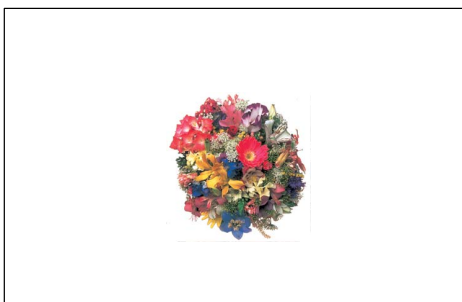
本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >

彩色复印

您可以根据所使用的原稿类型和想要的结果切换彩色复印模式。
请参见第 37 页“选择颜色模式”。

❖ 全彩色复印

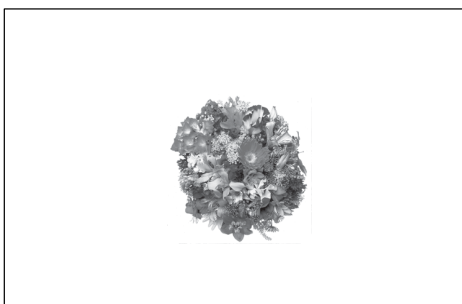
复印件使用四种颜色：黄色、品红色、青色和黑色。



AMF033S

❖ 黑白复印

即使是彩色原稿，也使用黑白复印。

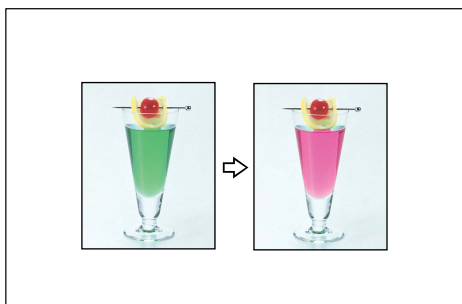


AMF034S

❖ 转换颜色

请参见第 38 页“转换颜色”。

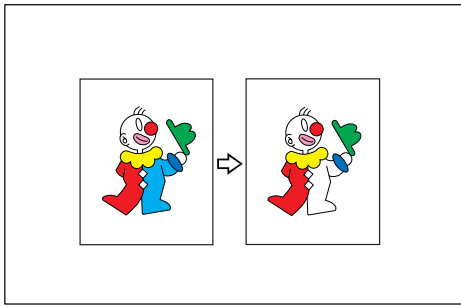
通过将原稿中的特定颜色变为其他颜色进行复印。



AMF038S

❖ **消除指定颜色**

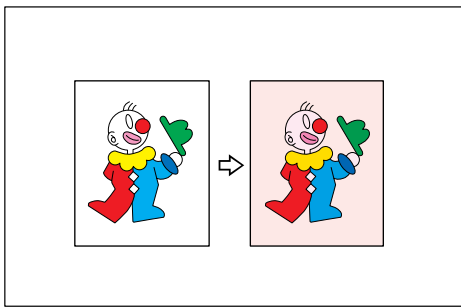
请参见第 39 页“消除颜色”。
通过消除原稿中的特定颜色进行复印。



AMF039S

❖ **颜色背景**

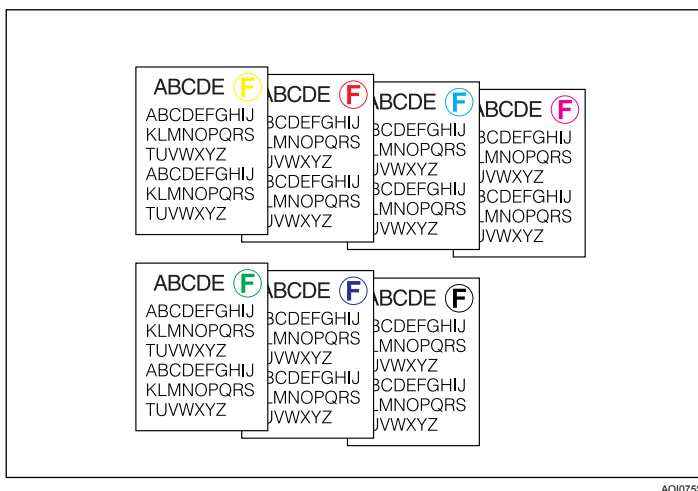
请参见第 40 页“颜色背景”。
通过对整页添加颜色进行复印。



AMF040S

在复印件上做印记

复印件带日期、页码等。印记颜色可以是黄色、红色、青色、品红色、绿色、蓝色和黑色。



AQI075S

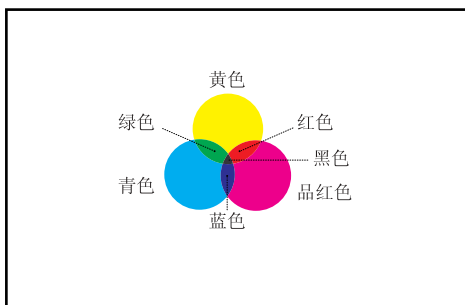
打印的插入类型：

- ❖ **背景编号**
请参见第 103 页“背景编号”。
- ❖ **预设印记**
请参见第 104 页“预设印记”。
- ❖ **用户印记**
请参见第 106 页“用户印记”。
- ❖ **日期印记**
请参见第 112 页“日期印记”。
- ❖ **页码**
请参见第 115 页“页码”。

调节色彩

请参见第 44 页“颜色调节”。

❖ 主要颜色



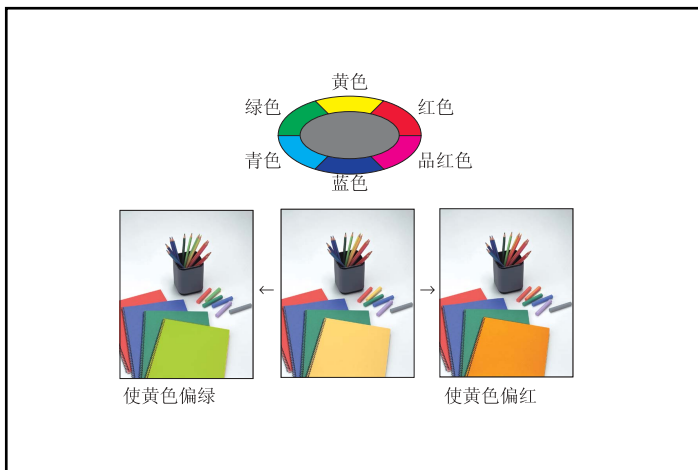
ZHAMA013S

组合三种主要颜色（黄色、品红色和青色）可以创建颜色。黄色、品红色和青色组合可以产生黑色，但可能有一些差异，“黑色”是指使用黑色碳粉。

❖ 调节色彩

混合色环中邻近的颜色，调节特定颜色（黄色，红色，品红色，蓝色，青色和绿色）。

请参见第 44 页“颜色调节”。

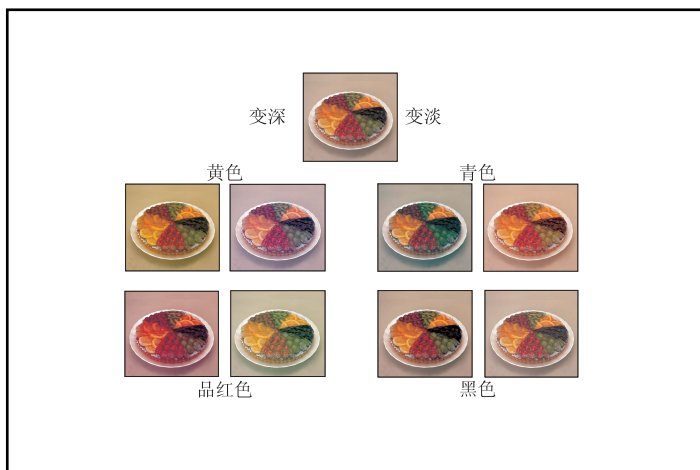


ZHAMA014S

❖ 颜色平衡

调节复印件的整体色调。

请参见第 41 页“颜色平衡”。



ZHAMA015S

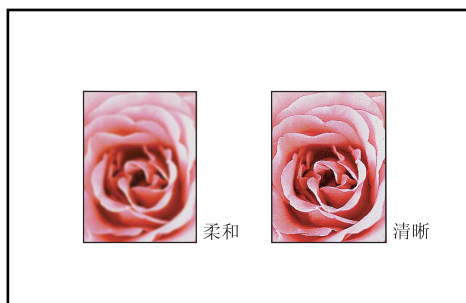
调节图像

请参见第 45 页“图像调节”。

❖ 清晰 / 柔和

调节图像轮廓。

请参见第 47 页“调节清晰 / 柔和”。

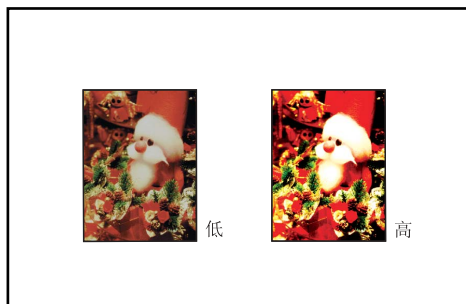


ZHAMA016S

❖ 对比度

调节图像阴影。

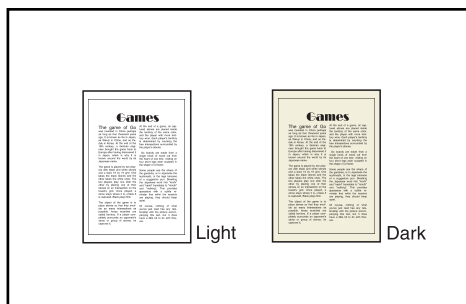
请参见第 47 页“调节对比度”。



❖ 背景浓度

调节图像的背景浓度。

请参见第 48 页“调节背景浓度”。



❖ 其他调整

- 调整 U.C.R。
请参见第 48 页“调节 U.C.R”。
- 文字 / 照片敏感度
请参见第 49 页“调整文字 / 照片敏感度”。

本机的功能

功能取决于机型和选购件。

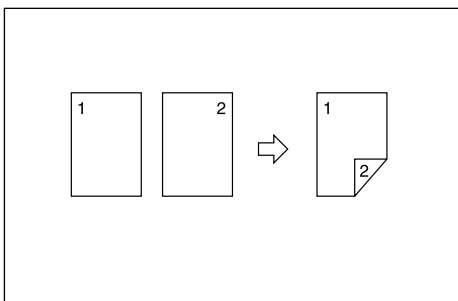
🔍 参考

请参见第 3 页 “需要选购配置的功能”。

双面复印类型

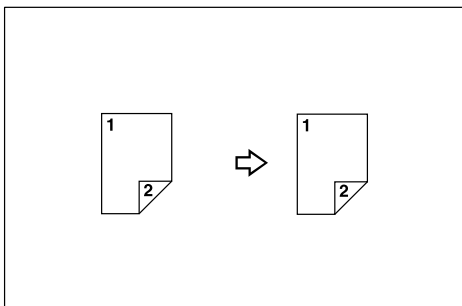
❖ 单面双页 → 双面单页

请参见第 79 页 “双面”。



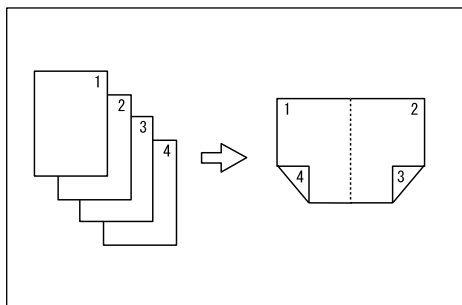
❖ 双面单页 → 双面单页

请参见第 79 页 “双面”。



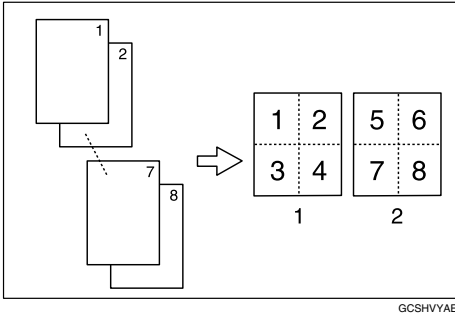
❖ 单面 4 页 → 合并双面单页

请参见第 84 页 “双面合并”。



GCSHVY9J

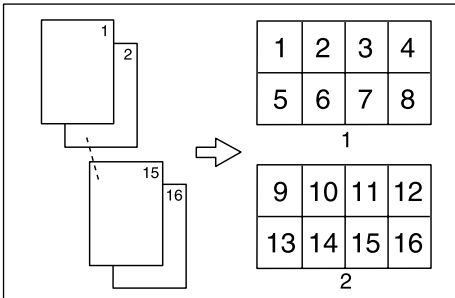
- ❖ **单面 8 页 → 合并双面单页**
请参见第 84 页“双面合并”。



GCSHVYAE

- 1 正面
- 2 反面

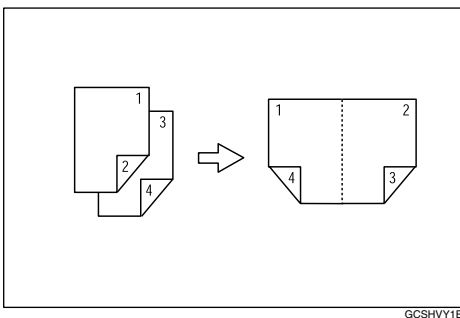
- ❖ **双面 16 页 → 合并双面单页**
请参见第 84 页“双面合并”。



GCSHVYSE

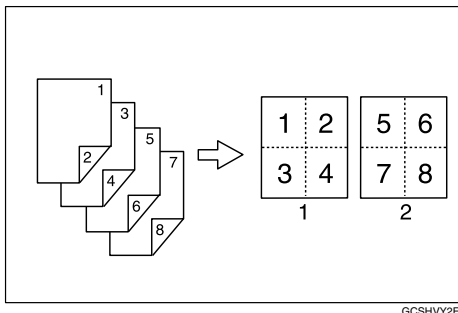
- 1 正面
- 2 反面

- ❖ **双面双页 → 合并双面单页**
请参见第 84 页“双面合并”。



GCSHVYIE

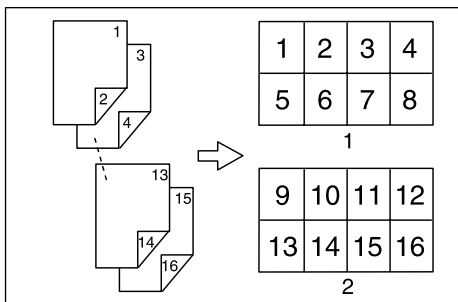
- ❖ **双面 4 页 → 合并双面单页**
请参见第 84 页“双面合并”。



GCSHVY2E

- 1 正面
- 2 反面

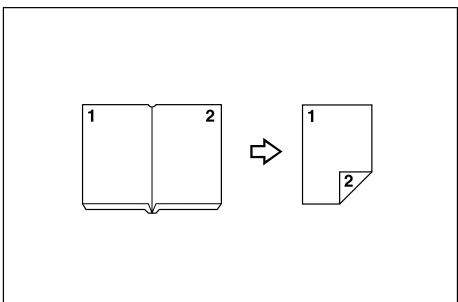
- ❖ **双面 8 页 → 合并双面单页**
请参见第 84 页“双面合并”。



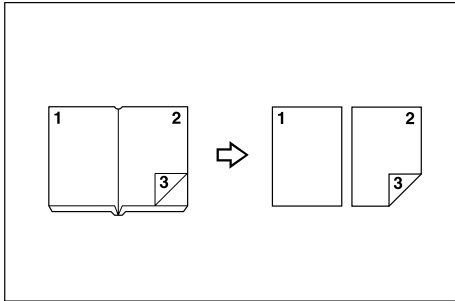
GCSHVY6E

- 1 正面
- 2 反面

- ❖ **装订原稿 → 双面单页**
请参见第 90 页“小册 / 杂志”。



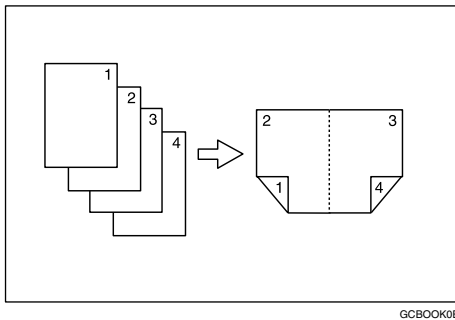
- ❖ 正反装订原稿 → 双面页
请参见第 90 页“小册 / 杂志”。



复印书本原稿

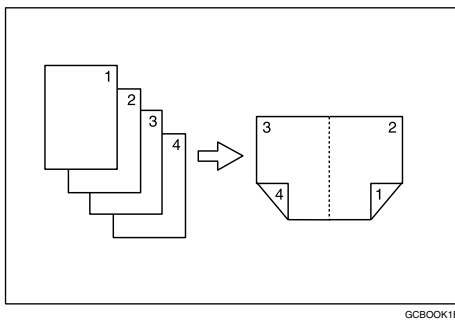
- ❖ 单面 4 页 → 小册
请参见第 90 页“小册 / 杂志”。

- 向左翻页



GCBOOK0E

- 向右翻页

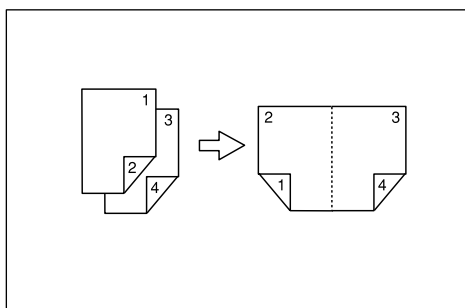


GCBOOK1E

❖ 双面双页 → 小册

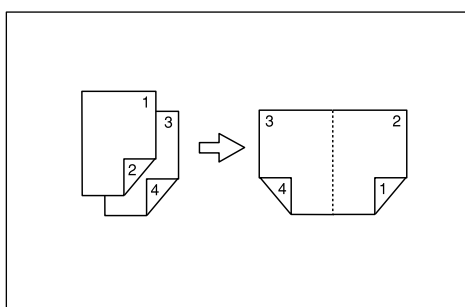
请参见第 90 页“小册 / 杂志”。

- 向左翻页



GCAH010E

- 向右翻页

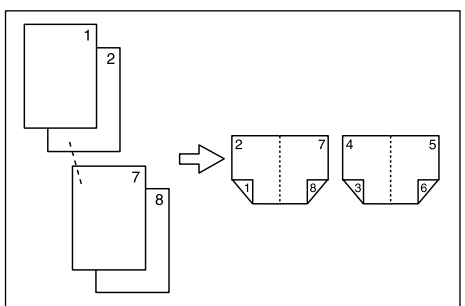


GCAH020E

❖ 单面 → 杂志

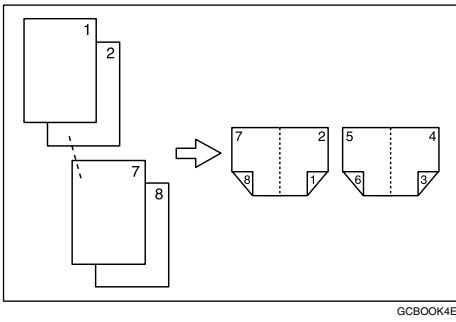
请参见第 90 页“小册 / 杂志”。

- 向左翻页



GCBOOK3E

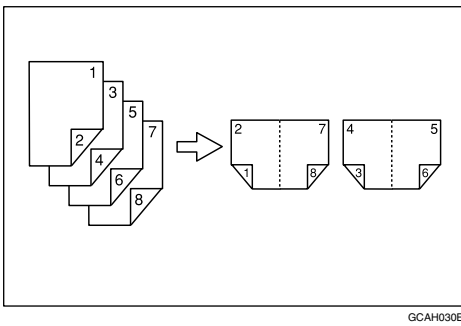
- 向右翻页



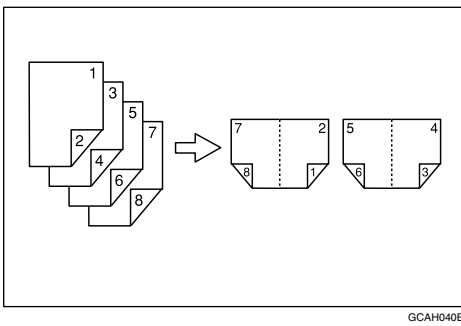
❖ 双面 → 杂志

请参见第 90 页“小册 / 杂志”。

- 向左翻页



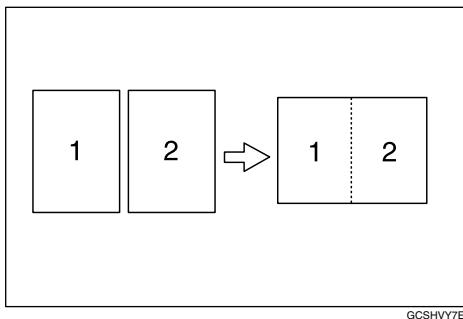
- 向右翻页



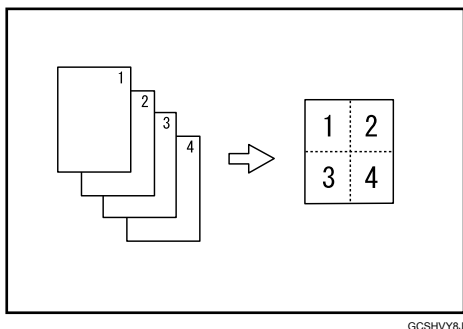
多页合并成单页

请参见第 82 页“单面合并”。

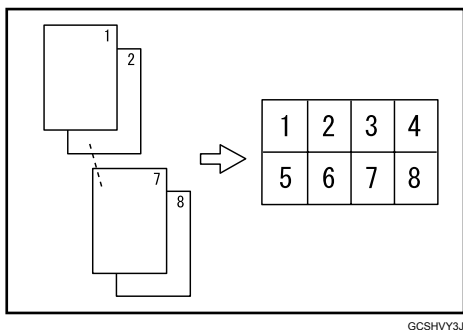
❖ 单面 2 页 → 合并单面单页



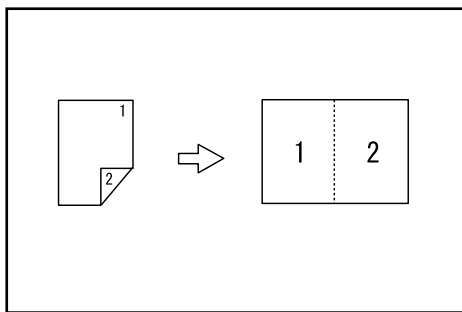
❖ 单面 4 页 → 合并单面单页



❖ 单面 8 页 → 合并单面单页

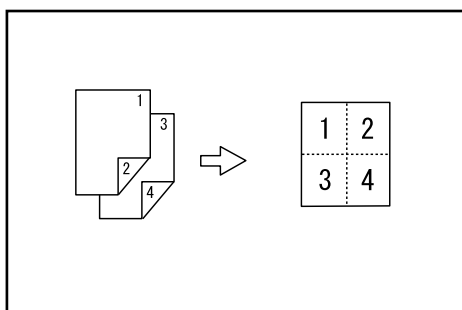


❖ 双面单页 → 合并单面单页



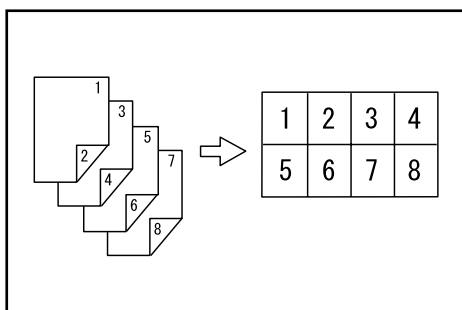
GCSHVYQJ

❖ 双面双页 → 合并单面单页



GCSHVYBJ

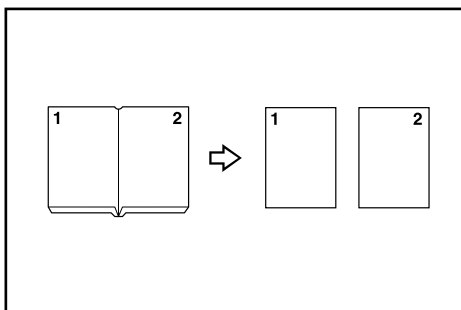
❖ 双面 4 页 → 合并单面单页



GCSHVY4J

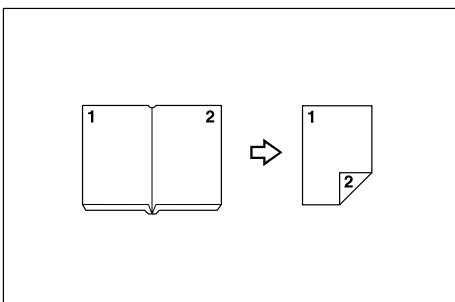
复印书本类原稿

- ❖ 装订原稿 → 单面双页
请参见第 88 页“序列复印”。

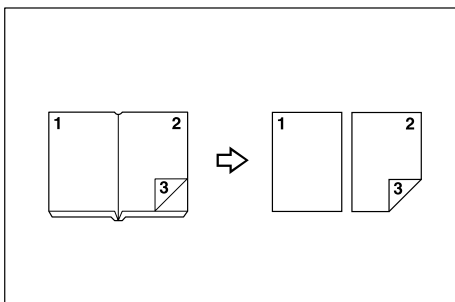


CP2B0100

- ❖ 装订原稿 → 双面单页
请参见第 90 页“小册 / 杂志”。



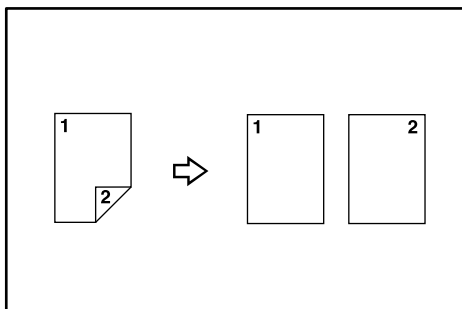
- ❖ 正反装订原稿 → 双面页
请参见第 90 页“小册 / 杂志”。



将双面页复印到单面页

请参见第 88 页“序列复印”。

❖ 双面单页 → 单面双页



CP2B0200

复印到厚纸

❖ 复印到厚纸

请参见第 35 页“当复印到厚纸上时”。

目录

本设备手册	i
本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >	iii
彩色复印	iii
在复印件上做印记	v
调节色彩	vi
调节图像	vii
本机的功能	ix
双面复印类型	ix
复印书本原稿	xii
多页合并成单页	xv
复印书本类原稿	xvii
将双面页复印到单面页	xviii
复印到厚纸	xviii
注意	1
如何阅读本手册	2
符号	2
需要选购配置的功能	3
显示	4
简单显示	5
用户工具菜单（复印机 / 文件服务器功能）	6

1. 放置原稿

原稿	11
建议原稿的尺寸和重量	11
自动选择纸张功能能够检测的尺寸	12
图像缺失区域	14
放置原稿	15
原稿方向	15
在曝光玻璃上放置原稿	16
将原稿放入自动送稿器	17
批量模式	18
SADF 模式	19
混合尺寸模式	20
原稿尺寸	21

2. 复印

基本步骤	23
急件插入复印	24
残留原稿蜂鸣器	25
作业预设	25
作业列表	26
作业列表屏幕	26
查看打印队列中的作业	27
改变作业顺序	28
暂停打印作业	28
删除作业	29
查看作业历史	29
通过手送台进行复印	30
当复印在常规尺寸纸张上时	32
当复印到自定义尺寸的纸张上时	33
当复印到 OHP 投影片或薄纸上时	34
当复印到厚纸上时	35
当复印到信封上时	36
彩色功能	37
选择颜色模式	37
转换颜色	38
消除颜色	39
颜色背景	40
颜色平衡	41
颜色平衡程序	42
颜色调节	44
图像调节	45
自定义颜色	49

复印机功能	53
调整复印图像浓度	53
选择原稿类型设置	55
选择复印纸	56
预设缩小 / 放大	59
微调	60
自动缩小 / 放大	62
尺寸缩放	63
定向缩放 (%)	64
定向缩放 (mm)	66
分页	68
分类	71
装订	73
打孔	77
双面	79
单面合并	82
双面合并	84
序列复印	88
小册 / 杂志	90
页边距调整	96
消除	97
背景编号	103
预设印记	104
用户印记	106
日期印记	112
页码	115
图像重复	121
双重复印	124
居中	125
颜色 / 反转	127
镜像	128
封页	129
页面指定	131
章节	132
隔页	133
在文件服务器中存储数据	135
程序	137
存储程序	137
改变存储的程序	138
删除程序	139
调用程序	140
在初始显示中编入默认值	140

3. 文件服务器

文件服务器和其它功能之间的关系	141
文件服务器显示	142
简单显示	143
预览显示	144
使用文件服务器	145
存储数据	145
改变存储文件的用户名、文件名或密码	150
查看存储文件的详细信息	151
搜索存储文件	152
打印存储文件	154
删除文件	160
用 Web Image Monitor 显示文件服务器中的文件	161
下载存储文件	162

4. 附录

功能兼容性	163
补充信息	165
索引	176

注意

请勿复印或打印法律禁止复制的任何项目。

地方法律通常禁止复印或打印以下项目：

纸币、印花税票、债券、股票、银行汇票、支票、护照和驾驶执照。

以上所列项目仅作指导之用，并未包括所有项目。对于其完整性或准确性，我们概不负责。如果您在复印或打印某些项目的合法性方面存在疑问，请向您的法律顾问咨询。

本手册中的样色可能与实际复印件的颜色稍有差异。

彩色键或色环上的颜色可能与实际复印件的颜色稍有差异。

本机具有防止制作假冒银行票据的功能。由于有此功能，所以与银行票据类似的原稿图像可能无法正常复印。

如何阅读本手册

注

- 为了正确使用本机，必须首先阅读关于本机章节。
- 关于复印机模式的补充信息在“补充信息”中有说明。

参考

第 165 页“补充信息”
关于本机

符号

本手册使用以下符号：

警告：

此符号表示重要安全注意事项。

忽视这些注意事项会导致重伤或死亡。请务必阅读这些注意事项。在关于本机的“安全信息”章节中可以找到这些注意事项。

注意：

此符号表示重要安全注意事项。

忽视这些注意事项会导致轻微或中等程度的身体损伤，或对机器或财产造成损失。请务必阅读这些注意事项。在关于本机的“安全信息”章节中可以找到这些注意事项。

重要信息

此符号表示在使用机器时要注意的要点，并对卡纸、原稿损坏或数据丢失的可能原因进行说明。请务必阅读这些说明。

注

此符号表示机器功能的补充说明，以及解决用户错误应采取的措施。

参考

此符号在各章节结束处出现。此符号表示您在何处可以找到更多的相关信息。

[]

此符号表示出现在机器显示面板上按键的名称。

【 】

此符号表示机器控制面板上的按键名称。

需要选购配置的功能

某些功能需要的特殊机器配置和额外选购件如下：

纸叠：SR790，小册文件制成机 SR3020 或文件制成机 SR3030

装订：SR790，小册文件制成机 SR3020 或文件制成机 SR3030

装订（中间）：小册文件制成机 SR3020

打孔：小册文件制成机 SR3020 或文件制成机 SR3030、打孔组件

 注

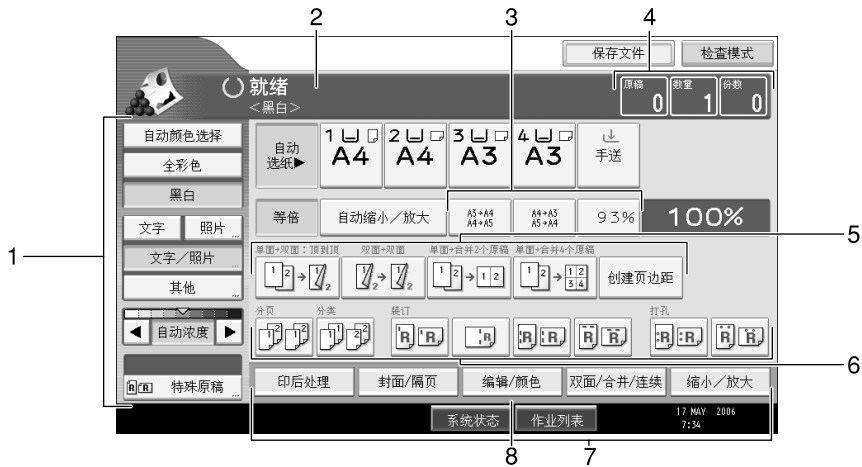
安装文件制成机时需要桥接单元和纸盘单元。

显示

所显示的功能项都作为选择键。可轻按某项目选择或指定某个项目。

当选择或指定显示面板上的项目时，该项目被突出显示，如 **自动浓度** 所示。不能使用显示为 **退格** 的键。

❖ 初始复印显示



ZH A4I041S

1. 初始功能、图像浓度和特殊原稿功能。

2. 操作状态和信息。

3. 除了固定的缩小 / 放大比例外，最多还可注册 3 个经常使用的缩小 / 放大比例。请参见“复印比例”，一般设定指南。

4. 扫描入内存中的原稿数、复印份数和已复印的份数。

5. 显示快捷键的内容。可在这些键中注册常用的功能。请参见“复印机 / 文件服务器特性”，一般设定指南。

6. 分页、堆放、装订和打孔功能。

7. 显示可用功能。按功能名可显示其菜单。例如，按 [缩小 / 放大] 可切换至“缩小 / 放大”菜单。

8. 当前被选择的功能上会出现一个回形针标记。

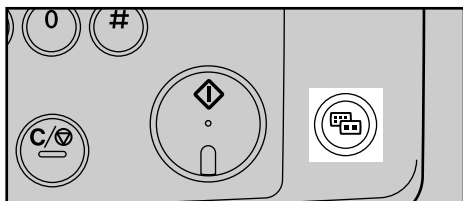
简单显示

本节说明如何使用“简单显示”以及介绍相关按键。

通过按【简单显示】键，您可以用复印机的初始屏幕查看简单显示。

简单显示只显示主要功能。

文字和按键将被放大以便操作。



❖ 简单复印机屏幕



1. [按键颜色反转]

使用此功能改变按键颜色来增强屏幕对比度。

复印机的默认屏幕上未显示此功能。

📌 注

❑ 再按一次【简单显示】键可返回复印机默认屏幕。

❑ 简单显示屏幕不包含所有可用按键。

用户工具菜单（复印机 / 文件服务器功能）

本节介绍可在复印机 / 文件服务器特性屏幕上指定的项目。通过按【用户工具 / 计数器】键可以显示复印机 / 文件服务器特性屏幕。关于如何设定这些项目的详细说明，请参阅系统设置指南。

❖ 常规设置

项目	说明
自动图像浓度优先	选择在开机、清除或复位模式或按颜色选择键后，是否自动应用自动图像浓度。
原稿优先类型	指定在开机、清除或复位模式或按颜色选择键后，是否自动选择原稿类型。
原始照片类型优先级	当您在“原稿类型优先顺序”中选择“文字 / 照片”或“照片”时，您可以改变所选原稿类型的设置。
原稿类型显示	可在初始显示中显示原稿类型。
纸张显示	可选择在初始显示中显示可用纸盘和纸张尺寸。
双面模式下的原稿方向	在双面复印时，您可以设定原稿方向。
双面模式下的复印方向	在双面复印时，可设定复印件方向。
最大复印数量	可以设定最大复印数量。
自动纸盘切换	如果您在两个或多个纸盘中装入相同尺寸的纸张，则当第一个纸盘中的纸张用完时，设备将自动切换到另一个纸盘（当选择了“自动选纸”时）。此功能称作“自动纸盘切换”。此设置指定是否使用“自动纸盘切换”。
提示音：原稿遗留	如果在复印后没有取走原稿，蜂鸣器就会发出声音（按键音）。
作业结束提示	可选择在复印完成后蜂鸣器是否发出声音。
用户自定义功能：复印机	最多可注册 6 个经常使用的功能并将其显示在初始屏幕上。（可更改注册的功能。）
用户自定义功能：文件服务器保存	最多可注册 6 个经常使用的功能并将其显示在初始屏幕上。（可更改注册的功能。）

❖ 复印比例

项目	说明
快捷方式 R/E	除了固定的“缩小 / 放大”比例外，最多还可注册 3 个常用的“缩小 / 放大”比例，并显示在初始显示上。也可更改已注册的“缩小 / 放大”比例。
缩小 / 放大比例	当您按 [缩小 / 放大] 键时，可指定出现在复印机屏幕上的放大和缩小比率。
缩小 / 放大比例优先	当您按 [缩小 / 放大] 键时，可指定优先显示的放大和缩小比率。
创建页边距比例	在快捷键中注册“创建页边距”时，可以设定“缩小 / 放大”比例。

❖ 编辑

项目	说明
正面页边距：左 / 右	可用“页边距调整”功能指定复印件正面的左右页边距。
背面页边距：左 / 右	可用“页边距调整”功能指定复印件背面的左右页边距。
正面页边距：顶端 / 底端	可用“页边距调整”功能指定复印件正面的上下页边距。
背面页边距：顶端 / 底端	可用“页边距调整”功能指定复印件背面的上下页边距。
单面 → 双面自动页边距： 顶端到顶端	当使用单面 → 双面的“双面”功能时，可指定背面页边距。
单面 → 双面自动页边距： 顶端到底端	当使用单面 → 双面的“双面”功能时，可指定背面页边距。
边框消除宽度	使用此功能可指定边框消除页边距宽度。
消除组合原稿阴影	在组合复印或小册子 / 杂志复印模式下，可指定是否消除各原稿四周 3 mm、0.1" 的装订页边。
消除中间宽度	使用此功能指定中间消除宽度。
组合封面复印	当选择“封面”功能时，可在封面上进行组合复印。
组合复印顺序	当使用“组合”功能时，可将复印顺序设定为从左到右或从上到下。
方向：小册、杂志	当使用“小册子”或“杂志”功能时，可选择复印件的打开方向。
在指定组合页上复印	当选择“指定 / 章节复印”功能时，可在插入的隔页上进行组合复印。
图像重复分割线	您可选择图像重复功能中使用的分割线：无、实线、虚线 A、虚线 B 或裁切标记。
双重复印分割线	您可选择双重复印功能中使用的分割线：无、实线、虚线 A、虚线 B 或裁切标记。
组合分割线	您可选择组合功能中使用的分割线：无、实线、虚线 A、虚线 B 或裁切标记。

❖ 印记

项目	说明
背景编号	
尺寸	可设定数字的尺寸。
浓度	可设定数字的浓度。
印记颜色	可设定数字的颜色。
预设印记	
印记语言	可设定印记的语言。
优先印记	当按 [预设印记] 时，可选择优先的印记类型。

项目	说明
印记格式	您可调整印记的打印质量（“复印”、“急件”、“优先”、“供您参考”、“暂定”、“仅供内部使用”、“机密”、“草稿”）。
印记颜色	您可指定印记的打印颜色（“复印”、“急件”、“优先”、“供您参考”、“暂定”、“仅供内部使用”、“机密”、“草稿”）。
用户印记	
设定 / 删除印记	可注册、改变或删除这些用户印记。
印记格式：1-4	可设定印记的打印位置。
印记颜色：1 - 4	从用户印记 1 - 4 中选择优先打印的颜色。
日期印记	
格式	可为“日期印记”功能选择日期格式。
字体	可选择“日期印记”字体。
尺寸	可设定“日期印记”尺寸。
超级拼版	当与图像的黑色部分重叠时，可将“日期印记”打印成白色。
印记颜色	您可以设定打印日期时选择的优先颜色。
印记设置	可在第一页或所有页上打印日期。
页码	
印记格式	当按 [页码编号] 时，可选择具有优先的页码格式。
字体	可选择页码字体。
尺寸	可设定页码的尺寸。
双面背面页印记位置	可用“双面”功能设定双面背面页页码的打印位置。
组合页码	可设定当“组合”和“页码”功能组合使用时的页码。
指定隔页上的印记	当“指定”功能和“页码”功能组合使用时，可将页码打印在指定的隔页上。
印记位置：P1,P2...	可设定印记的打印位置。
印记位置：1/5,2/5...	可设定印记的打印位置。
印记位置：-1,-2-...	可设定印记的打印位置。
印记位置：P.1,P.2...	可设定印记的打印位置。
印记位置：1,2...	可设定印记的打印位置。
印记位置：1-1,1-2...	可设定印记的打印位置。
超级拼版	如果页码与图像的黑色部分重叠，可将页码打印成白色。
印记颜色	您可以设定打印日期时选择的优先颜色。
页码初始字母	您可以在“P1,P2.../P.1,P.2...”和“S1,S2.../S.1,S.2...”之间选择页码初始字母。

❖ 输入 / 输出

项目	说明
切换到批量	当您按 [特殊原稿] 键时, 您可选择显示 [批量] 或 [SADF]。
SADF 自动重置	如果每次在 ADF 中放置一页原稿, 在原稿送入后自动送纸指示灯将亮灯一段时间, 以指示 ADF 已作好准备接受下一页原稿。
旋转分页: 自动连续进纸	当旋转分页过程中所需方向的纸张用完时, 可继续复印。
内存已满, 自动重新扫描	如果扫描原稿过程中内存已满, 设备将先复印已扫描的原稿, 然后自动继续扫描剩余的原稿。可以启用或禁用此功能。
信笺抬头设置	如果在此功能中选择 [是], 设备将正确旋转图像。
装订位置	您可以为装订选择一个在初始屏幕上优先出现的按键。
打孔类型	您可以为打孔选择一个在初始屏幕上优先出现的按键。
简单屏幕: 印后处理类型	您可以为印后处理选择一个在简单屏幕上优先出现的按键。

❖ 调节彩色图像

项目	说明
ADS 的背景浓度 (全彩色 / 双色)	背景浓度可以调整为忽略纹理和复印内容。全彩色时背景浓度最多可以调节 5 级。
感色性	您可以分 5 级调整在 “颜色转换” 中转换的指定颜色以及 “消除颜色” 的指定颜色。
A.C.S. 敏感度	此 5 级设置决定当选择 “自动颜色选择” 时用来区分黑色原稿和全彩原稿的标准等级。
A.C.S. 优先级	此设置决定当选择 “自动颜色选择” 时 “黑白” 和 “全彩色” 之间的复印优先级。

❖ 管理员工具

项目	说明
菜单保护	可防止未经授权的用户更改用户工具设置。

1. 放置原稿

本章将介绍您可以放置的原稿类型以及放置原稿的方法。

原稿

本章节将介绍您可以放置的原稿类型、自动检测的纸张尺寸和缺少的图像区域。







注

- ❑ 彩色标记或突出显示标记很难复制，这些标记可能会因不同颜色而在复印件上消失或复印出不同的颜色。







建议原稿的尺寸和重量

以下说明在 ADF 上建议使用的纸张尺寸和不建议使用的原稿：

❖ 公制

原稿放置位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大 A3	-
ADF	单面原稿：A3  - B6 JIS（日本工业标准）  	40-128 g/m ² (35-110 kg)
	双面原稿：A3  -A5  	52-128 g/m ² (45-110 kg)

❖ 英制

原稿放置位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大 11" × 17"	-
ADF	单面原稿：11" × 17"  -5 1/2" × 8 1/2"  	11-15.42 kg.
	双面原稿：11" × 17"  -5 1/2" × 8 1/2"  	14-15.42 kg.

注

- ❑ ADF 中可以放置大约 100 张原稿。
- ❑ 原稿在混合尺寸模式中的重量范围是 52-81.4 g/m² (13.8-22.0 lb)。

自动送稿器的不兼容原稿

在 ADF 中放入以下类型的原稿会引起卡纸或浅黑色线条，或损坏原稿。应将这些原稿放在曝光玻璃上。

- 除“建议原稿的尺寸和重量”中指定的原稿以外。
- 已装订或带回形针的原稿
- 已打孔或破损的原稿
- 卷曲、折叠或褶皱的原稿
- 粘贴的原稿
- 带任何涂层的原稿，如热敏传真纸、美术纸、铝箔纸、复写纸或导电纸
- 有打孔线的原稿
- 带有索引、标记或其它凸出部分的原稿
- 粘性原稿，如半透明的纸张
- 薄的、极易变形的原稿
- 厚原稿，如明信片
- 装订的原稿，如书本
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明的纸张
- 墨水或涂改液未干的原稿。

注

如果原稿是用铅笔或类似工具书写的，则可能会变脏。

自动选择纸张功能能够检测的尺寸

曝光玻璃和 ADF 能够检测的尺寸：

❖ 公制

尺寸	A3 <input type="checkbox"/>	B4 JIS <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>	B6 JIS <input type="checkbox"/>	11" × 17" <input type="checkbox"/>	8½" × 11" <input type="checkbox"/>	8½" × 13" <input type="checkbox"/>	8K <input type="checkbox"/>	16K <input type="checkbox"/>
原稿位置											
曝光玻璃	○	○	○	○	○*1	×	×	×	○*2	○*3	○*3
ADF	○	○	○	○	○	○	○	○	○*2	○*4	○*4

○：能够被检测的尺寸 ×：无法被检测到的尺寸

*1 如果想要使 A5 尺寸能够被检测，请咨询您的服务代表。

*2 可用用户工具（系统设置）从 8½" × 13"、8¼" × 13"、8" × 13" 中选择。

*3 可用用户工具（系统设置）从 A3 或 B4 JIS 到 8K，从 A4，A5 或 B5 JIS 到 16K 中进行选择。

*4 可用用户工具（系统设置）从 11" × 17" 到 8K，从 8½" × 11" 到 16K 中进行选择。

❖ 英制

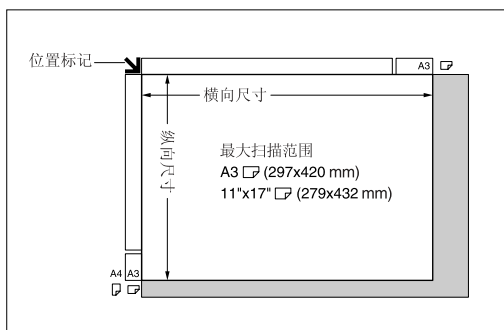
尺寸	A3	A4	11" × 17"	8 1/2" × 14"	8 1/2" × 11"	5 1/2" × 8 1/2"	8 1/2" × 13"	11" × 15"	10" × 14"	8" × 10"	7 1/4" × 10 1/2"
原稿位置											
曝光玻璃	×	×	○	○	○	○*1	×	×	×	×	×
ADF	○	○	○	○	○	○	○*2	○*2	○	○*2	○*2

○: 能够被检测的尺寸 ×: 无法被检测到的尺寸

*1 如果想要使 5 1/2" × 8 1/2" 尺寸能够被检测, 请咨询您的服务代表。

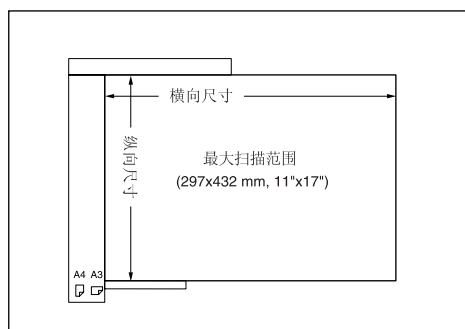
*2 可用用户工具(系统设置)从 8 1/2" × 14" 到 8 1/2" × 13", 从 11" × 17" 到 11" × 15", 从 8 1/2" × 11" 到 8" × 10", 从 8 1/2" × 11" 到 7 1/4" × 10 1/2" 中进行选择。

❖ 曝光玻璃



ZH CP01AEE

❖ ADF



ZH AAE044E

📌 注

复印自定义尺寸原稿时, 请确认您指定的原稿尺寸。否则, 可能无法正确复印图像。

🔍 参考

请参见第 22 页“自定义尺寸”。

难以检测的尺寸

本机很难检测到下列原稿尺寸，因此请手动选择这些纸张尺寸：

- 带有索引、标记或其它凸出部分的原稿
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明的纸张
- 带有许多文字和图画的深色原稿
- 部分包含了实心图像的原稿
- 边缘处带有实心图像的原稿

图像缺失区域

即使将原稿正确放到 ADF 中或曝光玻璃上，仍有可能复印不到四条边上的 3 mm(0.1") 页边距。

放置原稿

本章节将介绍在曝光玻璃上和 ADF 中放置原稿的操作步骤。

请注意，等修正液和墨水完全干燥后再放置原稿。否则，会在曝光玻璃上留下污迹，并且复印到复印件上。

注


❑ 可以设置的原稿尺寸，请参见“原稿”。


参考






请参见第 11 页“原稿”。

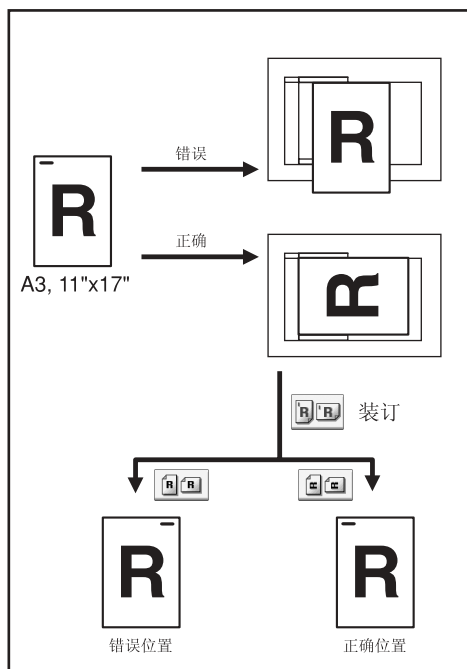
原稿方向

您可以按以下方式设定原稿方向。在曝光玻璃上放置原稿时，请将原稿面朝下放置。

- 标准方向 

当原稿方向与复印纸方向相同时选择此功能。
- 90° 转动 

当您复印 A3 ，B4 JIS  或 11" × 17"  尺寸的原稿时，使用此功能。本机将会将复印图像旋转 90°，可以让您随意复印。
用“装订”、“双面”、“组合”或“印记”功能复印较大原稿时，该功能非常有用。
例如，若要使用所选择的“装订”功能复印 A3  或 11" × 17"  尺寸的原稿时：



ZHAMG017S

1 按 [特殊原稿]。




2 选择原稿方向 ( 或 )，然后按 [确定]。

 注

- 建议将此功能与 [自动选纸] 或 [自动缩小 / 放大] 功能配合使用。

在曝光玻璃上放置原稿

将原稿放在曝光玻璃上。

 重要信息

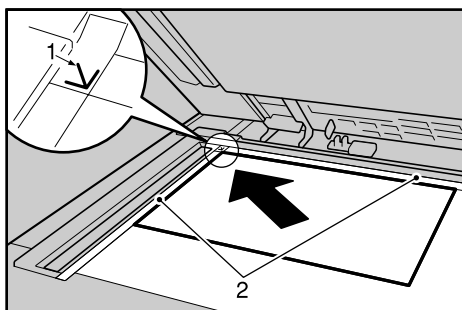
- 不要强行抬起曝光玻璃盖或 ADF。如果强行提起，可能会打开（或损坏）ADF 盖。

1 抬起曝光玻璃盖或 ADF。

务必将曝光玻璃盖或 ADF 提起 30 度角以上。否则，可能无法正确检测原稿尺寸。

2 将原稿正面朝下放在曝光玻璃上。原稿应靠左后角对齐。

从要复印的第一页开始。



AQH010S

- ① 定位标记
- ② 左标尺

3 放下曝光玻璃盖或 ADF。

将原稿放入自动送稿器

将原稿放入 ADF。

在下列情况下进行设定：

- ❖ 当放置的原稿超过 100 张时：
请参见“批量模式”。
- ❖ 当逐张放置原稿时：
请参见“SADF 模式”。
- ❖ 当复印多种尺寸的原稿时：
请参见“混合尺寸模式”。
- ❖ 当放置自定义尺寸原稿时：
请参见“自定义尺寸”。

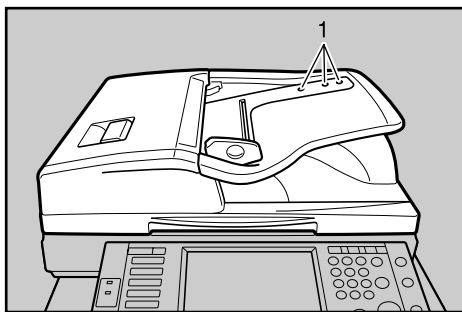
1 将导板调节到原稿尺寸。

2 将对齐的原稿正面朝上放入 ADF 中。

叠放原稿切勿超过限制标志。

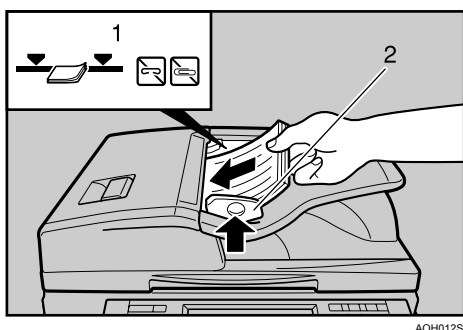
最后一页应位于底部。

切勿挡住传感器或杂乱装入原稿。否则，可能会使设备检测到的扫描图像尺寸不正确，或显示卡纸信息。此外，切勿在顶盖之上放置原稿或其它物品。否则，可能会产生故障。



AQH011S

① 传感器



- ① 限制标记
- ② 原稿导向板

注

- 如果原稿存在卷曲，应先拉平然后再放入 ADF。
- 为了防止同时送入多张纸，请先将原稿展开成扇形、墩齐后再放入 ADF。
- 请平直地放置原稿。

批量模式

在批量模式中，即使分批将原稿放入 ADF，本机也会将 100 多页原稿当作一份复印。

1 按 [特殊原稿]。



2 选择 [批量]，然后按 [确定]。

3 放置原稿的第一部分，然后按 【开始】 键。


4 送完原稿第一部分后，放置下一部分，然后按【开始】键。

 注

- 当步骤**2**中显示[SADF]时，用[切换到批量]设定批量模式。请参见“输入/输出”，一般设定指南。
- 若要在此模式中复印后面的原稿，重复步骤**4**。
- 如果设定了分页、合并或单双面模式，在扫描完所有原稿后，请按【#】键。

SADF 模式

在 SADF 模式中，即使逐页将原稿放入 ADF 中，每页也将在放置时自动送入。

 重要信息

- 应该进行设定，以便当您按[特殊原稿]时将显示[SADF]。请参见“输入/输出”，一般设定指南。

1 按 [特殊原稿]。



2 按 [SADF]，然后按 [确定]。

3 放置一张原稿，然后按【开始】键。

4 当设备提示您放置下一页原稿时，请放置下一页。

第二页和后续页面会自动送入，无需再按【开始】键。

 注

- 如果设定了分页、合并或单双面模式，在扫描完所有原稿后，请按【#】键。

 参考

请参见“输入/输出”，一般设定指南。

混合尺寸模式

当将尺寸不同但宽度相同的原稿同时放入 ADF 中时，设备会自动检查原稿的尺寸，然后再进行复印。

重要信息

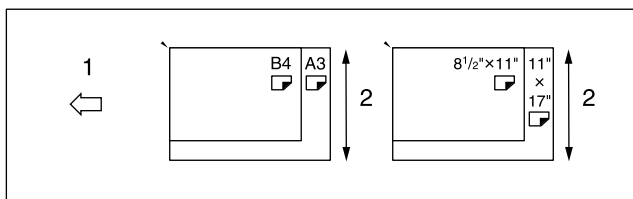
- ❑ 将不同尺寸的原稿放入 ADF 而不使用混合尺寸模式复印时，可能会出现卡纸或者部分原稿图像未被复印的情况。
- ❑ 此模式中可以放入的原稿尺寸如下：
 - 公制
 - A3 、B4 JIS 、A4 、B5 JIS
 - 英制
 - 11" × 17" 、8 1/2" × 14" 、8 1/2" × 11"

1 按 [特殊原稿]。



2 选择 [混合尺寸]，然后按 [确定]。

3 如图所示对齐原稿的后侧和左侧。



APG045S

- ① 将原稿放入 ADF
- ② 垂直尺寸

4 将导板调节到最宽原稿尺寸。

5 将原稿放入 ADF。

6 按【开始】键。

原稿尺寸

指定原稿尺寸。

常规尺寸

从常规尺寸中选择原稿尺寸。

1 按 [特殊原稿]。



2 按 [原稿尺寸]。

3 按 [常规尺寸]。



4 选择原稿尺寸，然后按 [确定]。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

自定义尺寸

在 ADF 中放置自定义尺寸原稿时，请指定原稿尺寸。

重要信息

- 使用此功能时，可以放置垂直长度为 128-297mm、水平长度为 128-432 mm 的纸张。

1 按 [特殊原稿]。



2 按 [原稿尺寸]。

3 按 [自定义尺寸]。

4 用数字键输入原稿的水平尺寸，然后按【#】键。



5 用数字键输入原稿的垂直尺寸，然后按【#】键。

6 按 [确定]。

7 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 如果在步骤 **4** 或 **5** 中输入错误，请按 [清除] 或【清除/停止】键，然后重新输入正确值。

本章节将介绍以各种模式进行复印的操作步骤。

基本步骤

本节介绍复印的基本步骤。

❗重要信息

- ❑ 当设定了用户代码验证，请使用数字键输入您的用户代码（最多八位数），使机器接受复印工作。请参见“管理员工具”，一般设定指南。
- ❑ 当设定了基本验证、Windows 验证、LDAP 验证或服务器综合验证，请输入您的登录用户名和用户密码，使机器接受复印工作。请向用户管理员询问登录用户名和登录密码。详细说明，请参阅“显示验证屏幕时”，关于本机。

1 确保屏幕上出现“就绪”。

如果显示其他功能，则按控制面板左侧的【复印】键。

❖ 初始复印屏幕



2 请确认没有残留先前的设置。

当仍旧留有之前的设置时，请按【清除模式】。

3 放置原稿。

4 进行想要的设置。

5 使用数字键输入复印份数。

最大复印数量可以设置为 999。

6 按【开始】键。

机器开始复印。

当将原稿放在曝光玻璃上时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。


输出的复印件正面朝下。

 注

- 结束使用机器时应始终退出，以防止未经授权的用户使用机器。
- 若要在多份复印中停止操作，请按【清除/停止】键。
- 若要取消所有复印作业并使本机恢复默认状态，请按【清除模式】键。
- 若要清除已经输入的数值，请按屏幕上的【清除/停止】键或[取消]。
- 若要确认设置，请按[检查模式]。

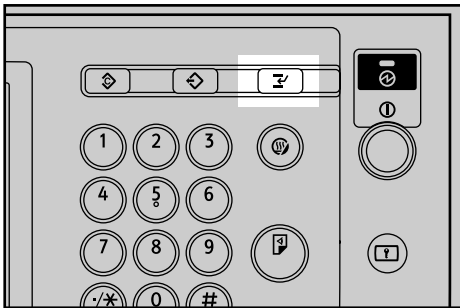
急件插入复印

如果您需要中断长时间的复印作业以进行急需的复印，可以使用此功能。

 重要信息

- 正在扫描传真原稿或者正在使用扫描仪功能时，无法使用急件插入复印功能。

1 按【急件插入】键。



AQ1009S

2 本机停止扫描。取出正在复印的原稿。

3 放置要复印的原稿。

4 按【开始】键。

本机开始复印。

5 当复印完成后，取出原稿和复印件。

6 再次按【急件插入】键。

急件插入键指示灯熄灭。

7 放回刚才正在复印的原稿，然后按【开始】键。

根据信息“重新放置原稿。”放回刚才正在复印的原稿。

 注

- 将恢复先前的复印作业设置。只需按【开始】键即可从停止的地方继续复印。

残留原稿蜂鸣器

当复印后原稿遗留在曝光玻璃上时，蜂鸣器将鸣叫，同时显示错误信息。

参考

有关详细信息，请参见“复印机 / 文件服务器特性”，一般设定指南。

作业预设

复印时可以设定下一份复印内容。如果正在执行长时间复印作业，而您又不想等待到作业完成，可使用此功能来提前设定下一项复印作业。当前的复印作业完成后，下一项作业将自动开始。

1 当出现“正在复印”时请按 [新作业]。



2 务必在信息“就绪”出现后再设定下一项复印作业。

3 放置原稿，然后按【开始】键。

所有原稿被扫描。

预设作业完成时，将出现作业预设确认对话框。

4 按 [退出]。

返回复印屏幕。

当前的复印作业完成后，下一项复印作业将自动开始。

注

- 若要切换到当前复印作业的显示，请按 [至复印屏幕]。若要切换到预设作业的显示，请按 [至预约屏幕]。
- 预设的复印作业注册在预约屏幕中的作业编号下。

作业列表

用复印、文件服务器或打印机模式打印的作业会暂时保存在本机，然后会依次执行。作业列表功能让您管理这些作业。例如，您可以取消不正确的作业设置或打印急件。

注

- ❑ 启用急件插入复印时，无法使用作业列表功能。
- ❑ 作业列表中不会显示用传真功能和扫描仪功能打印的文件。

作业列表屏幕

本节介绍作业列表屏幕中出现的显示和图标。

作业列表屏幕会根据系统设置是否用打印优先顺序选择了 [作业顺序] 而有所不同。有关设定步骤的详细信息，请参见“系统设置”，一般设定指南。

❖ 未选择 [作业顺序] 时：

将显示每个功能的作业列表。



3

ZH AQI042S

❖ 选择 [作业顺序] 时：

按打印作业的顺序显示所有功能的作业列表。



3

4


ZH AMG038S


- ① 在各功能的作业列表之间切换。


② 在 [当前 / 等待作业列表] 和 [作业历史] 之间切换。


③ 显示预定的作业编号。

④ 显示用来打印作业的功能。

：用复印功能打印的作业

：用打印机功能打印的作业

：用文件服务器功能打印的作业

：用打印的作业 DeskTopBinder

：用打印的作业 Web Image Monitor

参考

请参见“系统设置”，一般设定指南。

查看打印队列中的作业

您可以查看打印队列中的作业内容。

1 按 [作业列表]。

2 选择要查看的作业。



3 按 [详细内容]，然后查看内容。

4 按 [退出]。

改变作业顺序

您可以改变作业列表中打印作业的进行顺序：

- 1 按 [作业列表]。
- 2 选择您要改变顺序的作业。

2



- 3 按 [更改顺序]。
- 4 用 [顶端]、[前一页] 或 [下一页] 改变顺序。



- 5 按 [确定]。

暂停打印作业

本机暂停队列中正在打印的作业。

- 1 按 [作业列表]。
- 2 选择要暂停的作业。



3 按 [暂停打印]。

删除作业

您可以删除队列中的或正在打印的作业。

1 按 [作业列表]。

2 选择要删除的作业。



3 按 [删除预约]。

4 按 [确定]。



若要删除多个打印作业，请在步骤 **2** 中选择这些作业。

查看作业历史

您可以查看已打印作业的历史记录和內容。

1 按 [作业列表]。

2 按 [作业历史]。

出现已完成打印作业的列表。

3 选择要查看的作业。





4 按 [详细内容]，然后查看内容。

5 按 [退出]。

通过手送台进行复印

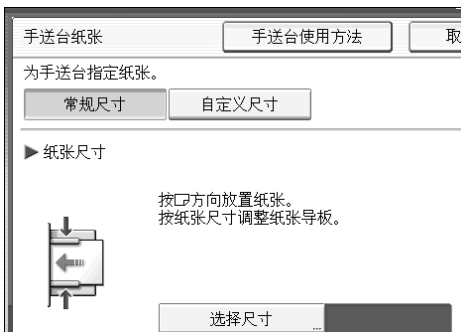
使用手送台复印到 OHP 投影片、自粘标签、半透明纸、明信片以及无法放入纸盘中的复印纸上。

❗重要信息

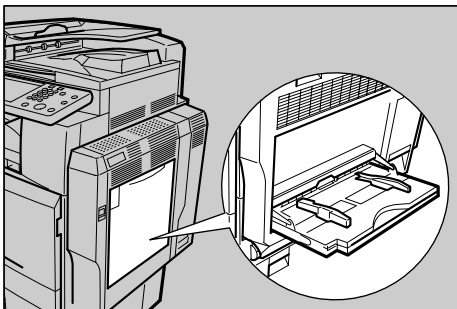
- ❑ 当安装了双面单元时，默认设置是[单面 → 双面]。当从手送台进行复印时，请取消[双面 / 合并 / 连续]中的[单面 → 双面]。您可以更改初始设置。请参见“初始显示中编入默认值”。
- ❑ 垂直长度 90-305 mm (3.6-12 inch)、水平长度 148-457.2 mm (5.9-18 inch) 的纸张可以从手送台进行复印。但是，使用尺寸超过 433 mm (17.1 inch) 的纸张时，纸张可能会起皱而无法送入机器，或可能造成卡纸。
- ❑ 本机可以检测下列尺寸作为常规尺寸复印纸：A3 ，A4 ，A5 ，A6 。如果想要使用以上尺寸以外的纸张，则必须指定尺寸。
- ❑ 复印到 81 g/m² (约 70 kg, 21 lb) 以上的 OHP 投影片或纸张上时，需要用“特殊原稿”指定纸张类型和尺寸。
- ❑ 可同时放入的最大张数取决于纸张类型。最大张数不可超过规定的上限。
- ❑ 当复印轻于 59 g/m² 或描图纸的纸张时，需要指定纸张类型。

❖ [手送台使用方法]

按 [手送台使用方法] 可显示手送台的使用说明。



1 打开手送台。





AQF070S

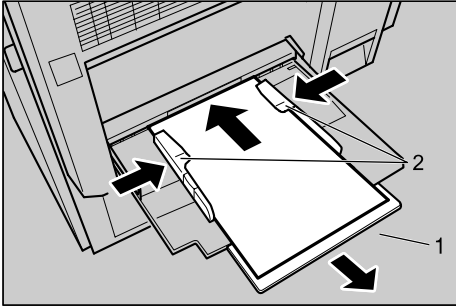
2 纸张面朝下插入直到听到提示音，然后夹紧夹子，将纸张导板对准纸张尺寸。

如果导板和复印纸没有对齐，可能会导致走纸不顺或图像歪斜。

切勿使纸张高度超过限制标记，否则可能会走纸不顺或图像歪斜。

拉出托板以托住比 A4  或 88¹/₂" × 11"  更大尺寸的纸张。

将纸张抖松，使纸张之间有空气，以避免一次送入多页。



AQF071S

① 托板

② 纸张导板

3 按 [手送]，然后按 **【#】** 键。**4** 选择纸张的尺寸和类型。**5** 按 [确定]。**6** 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。**7** 复印工作结束时，请按 **【清除模式】** 键清除设置。 注

当选择分页功能时，在扫描完所有原稿后，请按 **【#】** 键。

如果蜂鸣器已关闭，当将纸张插入手送台时不会发出声音。

 参考

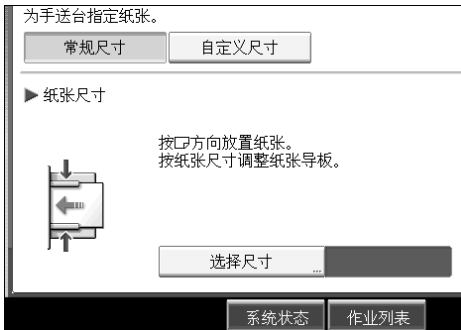
请参见第 140 页“在初始显示中编入默认值”。

请参见“系统设置”，一般设定指南。

当复印在常规尺寸纸张上时

复印到手送台的常规尺寸纸张上。

- 1 打开手送台，然后面朝下插入纸张直到听到提示音。
- 2 夹紧夹子，将纸张导板调到所需的纸张尺寸处。
- 3 按 [手送]，然后按 【#】 键。
- 4 按 [选择尺寸]。

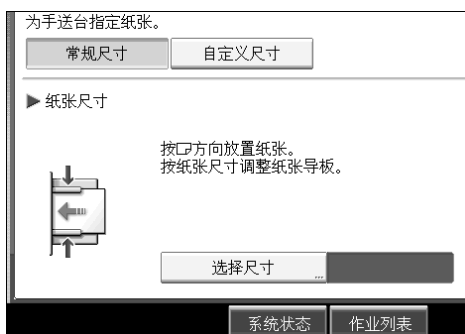


- 5 选择纸张尺寸。
- 6 按两次 [确定]。
- 7 放置原稿，然后按 【开始】 键。
- 8 复印工作结束时，请按 【清除模式】 键清除设置。

当复印到自定义尺寸的纸张上时

复印到手送台的自定义尺寸纸张上。

- 1 打开手送台，然后面朝下插入纸张直到听到提示音。
- 2 夹紧夹子，将纸张导板调到所需的纸张尺寸处。
- 3 按 [手送]，然后按【#】键。
- 4 按 [自定义尺寸]。



- 5 用数字键输入原稿的水平尺寸，然后按【#】。
- 6 用数字键输入原稿的垂直尺寸，然后按【#】。



- 7 按 [确定]。
- 8 放置原稿，然后按【开始】键。
- 9 复印工作结束时，请按【清除模式】键清除设置。

注

- 如果在步骤5或6中输入错误，请按[清除]或【清除/停止】键，然后重新输入正确值。
- 若要注册在步骤6中输入的自定义尺寸，请在确认屏幕中按[编入]后再按[退出]。

当复印到 OHP 投影片或薄纸上时

当复制到 OHP 投影片或薄纸上时，选择纸张类型和尺寸。

❗重要信息

- 建议您使用指定的 OHP 投影片。
- OHP 投影片必须面朝下装入单页手送台，投影片的锯齿角在单页手送台适当的角内。
- 为了防止同时送入多张纸，请先将纸张展开成扇形、墩齐后再放入纸盘。
- 当复印到 OHP 投影片上时，请一张一张地取出复印件。

1 打开手送台，然后面朝下插入纸张直到听到提示音。

2 夹紧夹子，将纸张导板调到所需的纸张尺寸处。

3 按 [手送]，然后按【#】键。

4 在特殊纸设置中选择纸张类型（[OHP（投影片）]或[薄纸]）。



5 设定纸张尺寸，然后按 [确定] 返回初始显示。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

7 复印工作结束时，请按【清除模式】键清除设置。

📌 注

- 对于 OHP 投影片或薄纸，打印速度比打印普通纸要慢。

当复印到厚纸上时

当复印到厚纸上时，请选择纸张类型和尺寸。

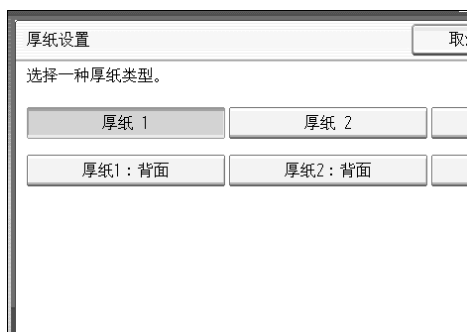
为了防止同时送入多张纸，请先将纸张展开成扇形、墩齐后再放入纸盘。

- 1 打开手送台，然后面朝下插入纸张直到听到提示音。
- 2 夹紧夹子，将纸张导板调到所需的纸张尺寸处。
- 3 按 [手送]，然后按 【#】 键。
- 4 按 [选择厚纸]。
- 5 选择纸张类型（[厚纸 1]、[厚纸 2]、[厚纸 3]、[厚纸 1: 背面]、[厚纸 2: 背面] 和 [厚纸 3: 背面] 之一），然后按 [确定]。

当复印重量在 106 g/m^2 (28.5 lb.) 和 169 g/m^2 (45.0 lb.) 之间的纸张时，选择 [厚纸 1]。

当复印轻于 220 g/m^2 (58.5 lb.) 的纸张时，请选择 [厚纸 2]。

当复印轻于 253 g/m^2 (67.3 lb.) 的纸张时，请选择 [厚纸 3]。



- 6 设定纸张尺寸，然后按 [确定] 返回初始显示。
- 7 放置原稿，然后按 【开始】 键。
- 8 复印工作结束时，请按 【清除模式】 键清除设置。

注

- 如果未选择内纸盘 1 作为输出纸盘，复印件会传送到此纸盘。
- 对于厚纸，打印速度比打印普通纸要慢。

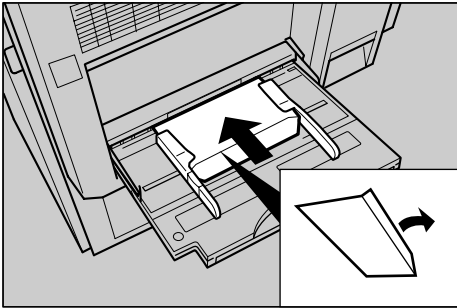
当复印到信封上时

当复印到信封上时，请选择纸张类型。

- 1** 打开手送台，然后将信封要复印的面朝下插入直到听到提示音。
- 2** 夹紧夹子，将纸张导板调到信封侧。
- 3** 按 [手送]，然后按【#】键。
- 4** 按 [选择厚纸]。
- 5** 选择 [厚纸 1]，然后按 [确定]。
- 6** 选择纸张尺寸。
- 7** 按两次 [确定]。
- 8** 放置原稿，然后按【开始】键。
- 9** 复印工作结束时，请按【清除模式】键清除设置。

注

- 当将原稿放在曝光玻璃上时，请将原稿末行与左标尺对齐。
- 当将原稿放入 ADF 时，请将原稿末行插入 ADF。
- 当插入信封时，必须打开信封盖并要将信封盖与进纸方向相反放置。



AQI006S

参考

有关支持的信封尺寸的详细信息，请参见“建议使用的纸张尺寸和类型”，关于本机。

彩色功能

本节介绍彩色复印方面的功能。

选择颜色模式

选择一个适合您原稿和复印要求的颜色（或多种颜色）。

对于彩色图像，请参见“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

可以使用以下三种颜色模式：

❖ 自动色彩选择

自动判断原稿颜色，并以全彩色或黑白进行复印。

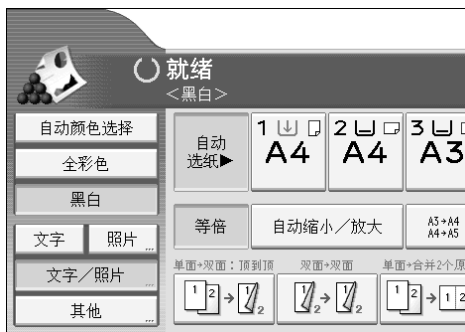
❖ 全彩色复印

复印件用黄色、品红色、青色和黑色覆盖。

❖ 黑白复印

无论原稿是否彩色，复印件都是黑色。

1 选择颜色类型。



注

□ 若要使用自定义颜色，您需要提前注册。有关详细信息，请参见“注册颜色”。

参考

请参见第 iii 页“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

请参见第 49 页“自定义颜色”。

转换颜色

通过将原稿颜色变为其他颜色进行复印。

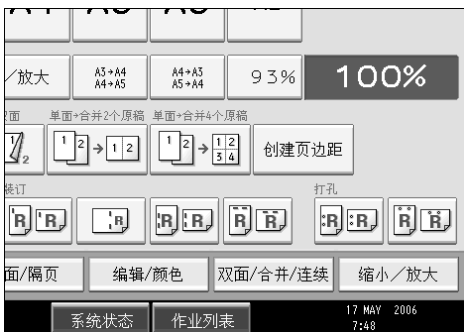
重要信息

- 最多可以指定 4 种颜色。
- 若要使用此功能，必须选择 [全彩色]。
- 如果选择了其他颜色模式，则无法选择 [转换颜色]。

1 按 [全彩色]。



2 按 [编辑 / 颜色]。



3 务必在按 [转换颜色] 以前先选择 [彩色]。

4 从 [转换 1] 到 [转换 4] 中选择任意一项。



5 选择要转换的颜色。

6 选择新颜色。

您可以分四步调节各颜色的浓度。

若要选择自定义颜色，请按 [自定义色彩]，然后选择颜色。

7 在选择所有要转换的颜色以后，按 [确定] 三次。

8 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 要转换的颜色的宽度可以分五级调整。如果颜色宽度设定为[较宽]并指定了红色，接近品红色或橙色的颜色也会转换。颜色宽度可以在用户工具中进行调整。此调整将在“消除颜色”中有效。请参见“调节彩色图像”，一般设定指南。
- 当您改变步骤**6**中的转换颜色时，请按 [转换 1] 到 [转换 4] 并重新进行选择。
- 当改变两种以上的颜色时，请重复步骤**4**到**6**。
- 全彩色计数器将进“1”。

消除颜色

通过消除原稿图像中的某种颜色进行复印。

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 务必在按 [消除颜色] 以前先选择 [彩色]。

3 选择要消除的颜色。

最多可以选择 4 种颜色。

4 在选择所有要消除的颜色以后，按 [确定] 两次。


5 放置原稿，然后按【开始】键。

 注

- 要消除的颜色的宽度可以分五级调整。如果颜色宽度设定为[较宽]并指定了红色，接近品红色或橙色的颜色也会消除。颜色宽度可以在用户工具中进行调整。请参见“调节彩色图像”，一般设定指南。
- 通过按步骤 3 中选择（突出显示）的按键，可以取消选择。
- 当选择全彩色复印时，全彩色计数器将前进“1”。当选择黑白时，单色计数器将前进“1”。

颜色背景

通过对整页添加颜色进行复印。

 重要信息

- 因为颜色背景功能将覆盖整个原稿，所以图像颜色可能会改变。

1 按 [编辑 / 颜色]。**2** 务必在按 [颜色背景] 以前先选择 [彩色]。**3** 选择背景颜色，然后按 [确定] 两次。

您可以分四步调节各颜色的浓度。

若要选择自定义颜色，请按 [自定义色彩]，然后选择颜色。

4 放置原稿，然后按【开始】键。 注

- 通过按步骤 3 中选择（突出显示）的按键，可以取消选择。
- 当选择全彩色复印时，全彩色计数器将前进“1”。当选择黑白时，单色计数器将前进“1”。

颜色平衡

当复印件整体偏红或偏蓝，请调节整体色调。

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 务必在按 [调整颜色] 以前先选择 [彩色]。

3 请务必选择 [颜色平衡]。

4 通过按 [更浅] 或 [更深] 调整颜色平衡。



5 按两次 [确定]。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 当执行了自动清除、按了【清除模式】键或关闭了电源，则已调节的设置都将删除并复原初始设定值。
- 对于图像调节功能的类型和实例，请参阅“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

参考

请参见第 iii 页“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

颜色平衡程序

您也可以储存颜色平衡作为一个颜色平衡程序，并在想要使用的时候调用。最多可以储存三个程序。

注

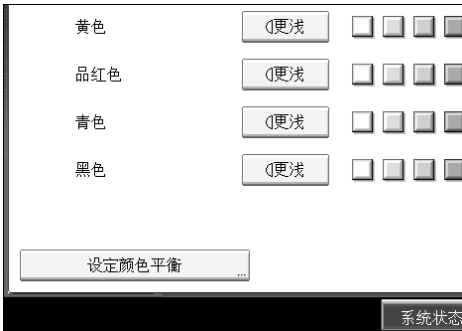
- 如果您想要更改已经注册的设置，请重新登录。在此情况下，之前注册的内容将被更改。

注册已调整的颜色平衡

注册已调整的颜色平衡，使您以后可以使用。

1 更改颜色平衡。

2 按 [设定颜色平衡]。



3 按 [⇨ 编入]。

4 选择此设置的程序号 ([1]-[3])。

颜色平衡设置将被注册在所选择的号码中。

5 按两次 [确定]。

注

- 如果在步骤 **4** 中显示 ⇨ 时选择程序号键，先前注册的设置将被更改（将被覆盖）。
- 关于如何调节颜色平衡的详细说明，请参阅“颜色平衡”。

参考

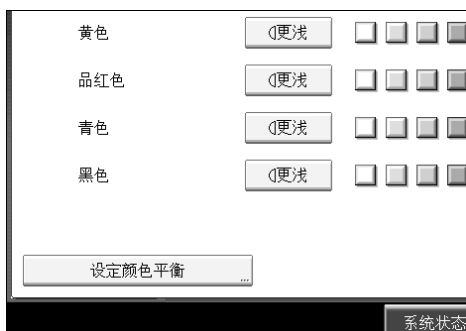
请参见第 iii 页“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

请参见第 41 页“颜色平衡”。

改变注册内容

改变颜色平衡程序中保存的内容。

- 1** 按 [编辑 / 颜色]。
- 2** 务必在按 [调整颜色] 以前先选择 [彩色]。
- 3** 务必在按 [设定颜色平衡] 以前先选择 [颜色平衡]。



- 4** 务必选择 [调用]，然后选择所需更改的程序编号（[1] — [3]）。
出现编入的颜色平衡。
- 5** 改变注册内容。
- 6** 在改变编入的内容以后，按 [设定颜色平衡]。
- 7** 按 [编入]，然后按要覆盖的程序号。
- 8** 按 [是]。
程序被覆盖。
- 9** 按两次 [确定]。

用注册内容进行复印

对复印作业应用注册在颜色平衡程序中的设置。

- 1** 按 [编辑 / 颜色]。
- 2** 务必在按 [调整颜色] 以前先选择 [彩色]。
- 3** 务必在按 [设定颜色平衡] 以前先选择 [颜色平衡]。
- 4** 务必选择 [调用]，然后选择要使用的由颜色平衡注册的程序编号。
- 5** 按两次 [确定]。
- 6** 放置原稿，然后按 【开始】 键。



□ 复印完成后，按【清除模式】键删除已经调用的内容。

删除已注册的内容

删除颜色平衡程序中储存的内容。

2

- 1 按 [编辑 / 颜色]。
- 2 务必在按 [调整颜色] 以前先选择 [彩色]。
- 3 务必在按 [设定颜色平衡] 以前先选择 [颜色平衡]。
- 4 按 [删除]，然后选择要删除的由颜色平衡注册的程序号。
- 5 按 [是]。
- 6 按两次 [确定]。

颜色调节

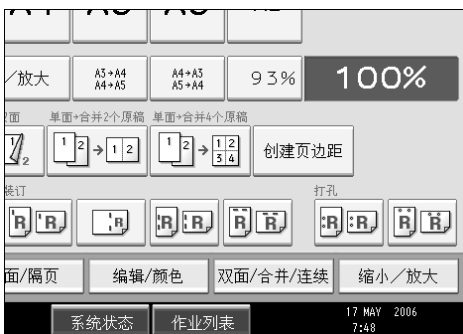
混合色环中邻近的颜色，调节特定颜色（黄色，红色，品红色，蓝色，青色和绿色）。

在黄色、红色、品红色、蓝色、青色或绿色中您最多可以调节三种颜色。

重要信息

□ 如果选择黑白，则此功能无效。

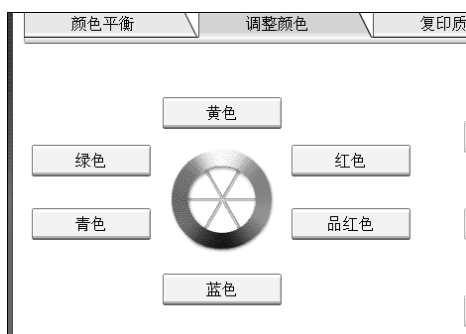
- 1 按 [编辑 / 颜色]。



- 2 务必在按 [调整颜色] 以前先选择 [彩色]。
- 3 按 [调整颜色]。

4 选择要调整的颜色。

最多可以选择 3 种颜色。

**5** 用 [←] 或 [→] 调整色调。

请参考控制面板上的色环。

6 按两次 [确定]。**7** 放置原稿，然后按【开始】键。

 注

- 当执行了自动清除、按了【清除模式】键或关闭了电源，则已调节的设置都将删除并复原初始设定值。
- 对于图像调节功能的类型和实例，请参阅“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

 参考

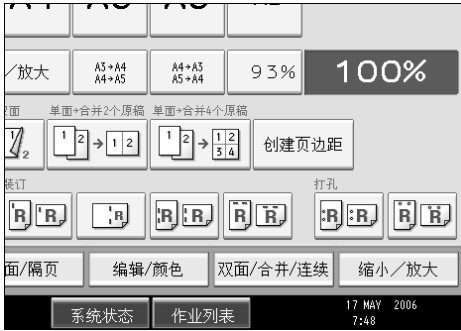
请参见第 iii 页“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

图像调节

可以进行以下五种类型的图像调节：

- ❖ **清晰 / 柔和**
调节图像轮廓。
- ❖ **对比度**
调节图像的颜色深浅。
- ❖ **背景浓度**
调节图像的背景浓度。
- ❖ **调整 U.C.R**
调节黑碳粉的用量来表现图像中生动的黑色区域。
- ❖ **文字 / 照片敏感度**
调整当使用“文字 / 照片”时对文字照片部分中的图像进行判断的标准等级。

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 务必在按 [调整颜色] 以前先选择 [彩色]。

3 按 [复印质量]。

4 调节设置。

5 按两次 [确定]。

6 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

注

- [清晰 / 柔和]、[对比度]和[背景浓度]可以分别调整，不过其调整可能会影响其他调整功能的等级。
- 当执行了自动清除、按了 **【清除模式】** 键或关闭了电源，则已调节的设置都将删除并复原初始设定值。
- 对于图像调节功能的类型和实例，请参阅“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

参考

请参见第 iii 页“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

调节清晰 / 柔和

调节图像轮廓。

1 按 [柔和] 或 [清晰] 进行调节。



2 按 [确定]。

调节对比度

调节图像的颜色深浅。

1 按 [低] 或 [高] 进行调节。



2 按 [确定]。

调节背景浓度

调节图像的背景浓度。

1 按 [更浅] 或 [更深] 进行调节。



2 按 [确定]。

注

- 复印报纸或再生纸等深色质地粗糙的原稿时，应调节得淡一点。
- 当要使彩色标记或突出显示标记变深，应调节得深一点。但是，由于显示标记的颜色很难复制，这些标记可能会因不同颜色而在复印件上消失或复印出不同的颜色。

调节 U.C.R

调节黑碳粉的用量来表现图像中生动的黑色区域。

1 按 [更浅] 或 [更深] 进行调节。



2 按 [确定]。

调整文字 / 照片敏感度

调整当使用“文字 / 照片”时对文字照片部分中的图像进行判断的标准等级。

1 按 [文字] 或 [照片] 进行调节。



2 按 [确定]。

注

- 当文字部分褪色或不清晰时，请务必设定为“文字”。当照片轮廓变暗时，设为“照片”。





自定义颜色

通过调整黄色、品红色、青色和黑色的浓度，您可以注册自定义颜色。您还可以为注册的颜色命名，并打印出自定义颜色列表。

可以用以下方法创建颜色：

- 根据所选基本颜色的浓度调整各颜色的浓度。
- 直接用数字键指定各颜色的浓度。

注

- 调整要注册的颜色，使黄色，品红色，青色和黑色的总和小于 400%。
- 当用自定义颜色复印时，精细阴影可能会因本机状况而有所不同。
- 为了正确复制原稿，输入的数值会在本机内得到修正，并使用最佳数值进行复印。因此，使用“文字”和使用“照片”复印时可能会有轻微的色差。
- 最多可以注册 15 种颜色。
- 也可以在 A4 , 8 1/2" x 11" , A3  或 11" x 17"  尺寸的纸张上进行自定义颜色的样张打印。
- 当打印自定义颜色的列表时，全彩色计数器将前进“1”。
- 对于图像调节功能的类型和实例，请参阅“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

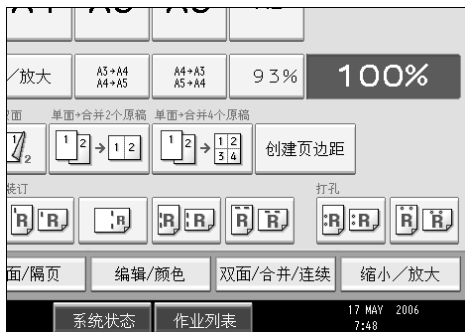
参考

请参见第 iii 页“本机的功能 < 彩色功能 / 色彩调节 >”。

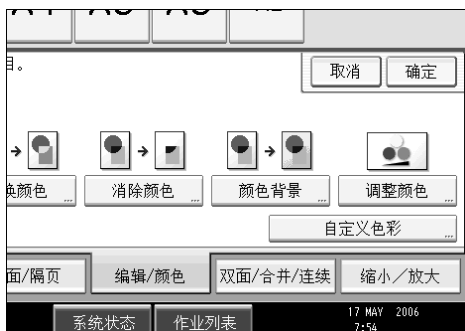
根据所选颜色调整颜色

通过根据所选基本颜色的浓度调整各颜色的浓度来创建颜色。

1 按 [编辑 / 颜色]。



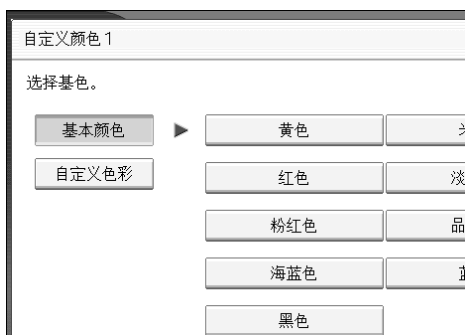
2 按 [彩色], 然后按 [自定义色彩]。



3 务必选择 [编入], 然后对想要注册的颜色选择编号 ([01] - [15])。

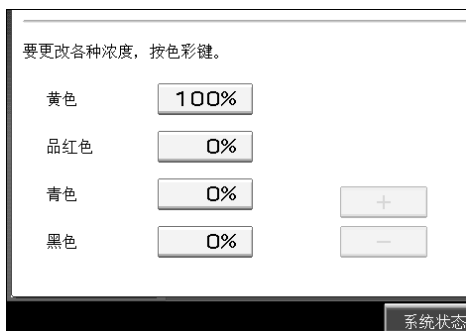
4 从基本和自定义颜色中选择要用作注册基准的颜色。

将显示所选颜色的各颜色浓度。



若要选择自定义颜色, 请按 [自定义色彩], 然后选择颜色。

- 5** 选择要指定浓度的颜色，然后用 **[+]** 或 **[-]** 指定浓度百分比。



- 6** 查看各颜色的名称和浓度，并按 **[确定]**。

- 7** 按两次 **[确定]**。

 注

- 也可以通过在步骤 **5** 中按 **[使用数字键调整]** 来指定浓度。
- 选择以实线表示的自定义颜色键将会改变（覆盖）此颜色的内容。

直接用数字键指定各颜色的浓度来创建颜色

直接用数字键指定各颜色的浓度来创建颜色。

- 1** 按 **[编辑 / 颜色]**。
- 2** 按 **[彩色]**，然后按 **[自定义色彩]**。
- 3** 务必选择 **[编入]**，然后对想要注册的颜色选择编号（**[01] - [15]**）。
- 4** 按 **[自定义设置]**。
- 5** 选择要指定浓度的颜色。
- 6** 用数字键输入想要的浓度（%），然后按 **【#】** 键。
如果您想指定多种颜色的浓度，请重复步骤 **5** 到 **6**。
- 7** 查看各颜色的名称和浓度，并按 **[确定]**。
- 8** 按 **[确定]** 3 次。

 注

- 也可以通过在步骤 **6** 中按 **[]** 后用 **[+]** 或 **[-]** 来指定浓度。
- 选择以实线表示的自定义颜色键将会改变（覆盖）此颜色的内容。

重命名自定义颜色

重命名自定义颜色。

- 1** 按 [编辑 / 颜色]。
 - 2** 按 [彩色]，然后按 [自定义色彩]。
 - 3** 务必选择 [编入]，然后选择想要重命名的颜色编号（[01] — [15]）。
 - 4** 选择要重命名的颜色。
 - 5** 按 [更改名称]。
 - 6** 输入颜色名称（最多 16 个字符），然后按 [确定]。
 - 7** 按 [确定] 3 次。
-

删除自定义颜色

删除自定义颜色。

重要信息

您无法删除程序中注册的颜色或者当前正在使用的自定义颜色。

- 1** 按 [编辑 / 颜色]。
 - 2** 按 [彩色]，然后按 [自定义色彩]。
 - 3** 按 [删除]。
 - 4** 选择您要删除的自定义颜色的编号（对应的按键以实线表示）。
 - 5** 按 [是]。
 - 6** 按两次 [确定]。
-

打印自定义颜色列表

打印自定义颜色列表。

- 1** 按 [编辑 / 颜色]。
- 2** 按 [彩色]，然后按 [自定义色彩]。
- 3** 查看复印纸，然后按 [打印自定义颜色的示例]。

自定义颜色列表输出到内纸盘。

注

列表将复印到 A4 ，8 1/2" × 11" ，A3  或 11" × 17"  的纸张上。

复印机功能

本节介绍复印功能。

调整复印图像浓度

调整方式有三种类型。

❖ 自动图像浓度

本机通过扫描原稿的浓度来自动调整图像浓度。复印深色纹理原稿（例如报纸或再生纸）时，背景不会复制。

❖ 手动图像浓度

您可以分九级调整整个原稿的浓度。

❖ 组合自动和手动图像浓度

仅对深色纹理的原稿调整图像浓度。

自动图像浓度

本机通过扫描原稿的浓度来自动调整图像浓度。复印深色纹理原稿（例如报纸或再生纸）时，背景不会复制。

1 请务必选择 [自动浓度]。



手动图像浓度

您可以分九级调整整个原稿的浓度。

- 1 选择了 [自动浓度] 后，按 [自动浓度] 可将其取消。
- 2 按 [◀] 或 [▶] 调整图像浓度。浓度指示 “▽” 移动。

2



组合自动和手动图像浓度

仅对深色纹理的原稿调整图像浓度。

- 1 请务必选择 [自动浓度]。
- 2 按 [◀] 或 [▶] 调整浓度。浓度指示 “▽” 移动。



选择原稿类型设置

选择以下 6 种类型之一以符合原稿：

❖ 文字

原稿只含文字（不含图片）时，请选此模式。

❖ 文字 / 照片

当您的原稿包含文字和照片或图片时，选择 [文字 / 照片]。

❖ 照片

此模式能再现照片和图片的细微色调。

- 复印冲洗的照片时：
- 复印打印在纸张上的照片或图片时（如杂志）：
- 彩色打印机打印的复印件或原稿：

❖ 再生复印

如果您的原稿本身是复印件（再生复印件），使用此功能可以得到清晰的复印图像。

当原稿类型显示（复印机 / 文件服务器特性）设定为关时，从 [其他] 中选择这种类型。

❖ 淡色

本机以适合内有铅笔书写的较淡线条的原稿或者较模糊的便笺的设置对原稿进行扫描。模糊线条将得到清晰复印。

当原稿类型显示（复印机 / 文件服务器特性）设定为关时，从 [其他] 中选择这种类型。

❖ 地图

本机以适合地图原稿的设置对原稿进行扫描。

当原稿类型显示（复印机 / 文件服务器特性）设定为关时，从 [其他] 中选择这种类型。

1 选择原稿类型，然后按 [确定]。



🔍 参考

请参见“复印机 / 文件服务器特性”和“调节彩色图像”，一般设定指南。

选择复印纸

选择复印纸的方法有两种：

❖ 自动选择纸张

设备根据原稿尺寸和复印比例自动选择合适的复印纸尺寸。

❖ 手动选纸

选择内含您想要复印的纸张的纸盘：纸盘、手送台或 LCT。

下表列出了“自动选纸”中可以使用的复印纸尺寸和方向（复印比例为 100%）：

❖ 公制

原稿放置位置	纸张尺寸和方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、8"×13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、11"×17"☐、8½"×11"☐☐、8"×13"☐、8K☐、16K☐☐

❖ 英制

原稿放置位置	纸张尺寸和方向
曝光玻璃	11"×17"☐、8½"×14"☐、8½"×11"☐☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11"×17"☐、8½"×14"☐、8½"×11"☐☐、5½"×8½"☐☐、10"×14"☐、7¼"×10½"☐

📌 注

- ☐ 只有将系统设置下纸盘纸张设置的纸张类型设定为[无显示]或[再生纸]同时将应用自动纸张选择设定为[是]的纸盘才能在自动选纸模式中选择。

🔍 参考

请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。

请参见“复印机 / 文件服务器特性”，一般设定指南。

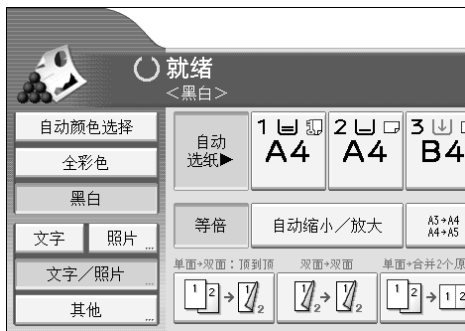
请参见第 14 页“难以检测的尺寸”。

自动选择纸张

本机根据原稿尺寸和复印比例自动选择合适的复印纸尺寸。

1 必须选择自动选择纸张。

将不会自动选择带钥匙标记 (🔑) 的纸盘。



🔍 参考

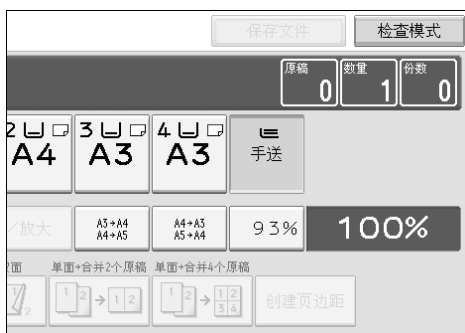
请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。

手动选纸



选择内含您想要复印的纸张的纸盘：纸盘、手送台或大容量纸盘（LCT）。

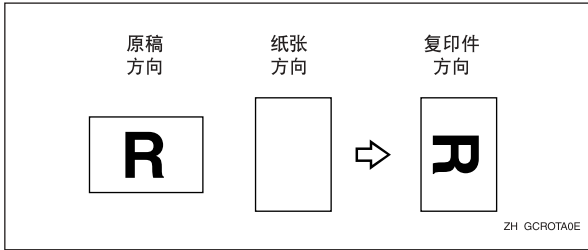
1 选择纸盘、手送台或 LCT。


与所选纸盘对应的指示突出显示。



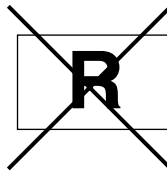





 注

- 如果原稿的放置方向（ 或 ）与复印纸的方向不同，此功能会将原始图像旋转 90°，以便与复印纸一致。



- 当选择了[自动选纸]或[自动缩小 / 放大]时该功能发生作用。请参阅“自动选择纸张”和“自动缩小 / 放大”。
- 自动纸盘切换的默认设定为[有图像旋转]。如果此设置更改为[无图像旋转]或[关]，则不能使用旋转复印功能。请参见“复印机 / 文件服务器特性”，一般设定指南。
- 当放大复印到 A3、B4 JIS 或 11" × 17"、8¹/₂" × 14" 尺寸的纸张上时，不能使用旋转复印功能。要进行上述放大，请以  方向上放置原稿。

	原稿尺寸和方向			复印纸尺寸和方向	
不能旋转的尺寸：	A4, B5 JIS 或 A5 	 GCROTA1E	当放大到 → 时	B4 JIS 或 A3	 GCROTA2E
但是，可使用：	A4、B5 JIS 或 A5 	 GCROTA3E	当放大到 → 时	B4 JIS 或 A3	 GCROTA3E

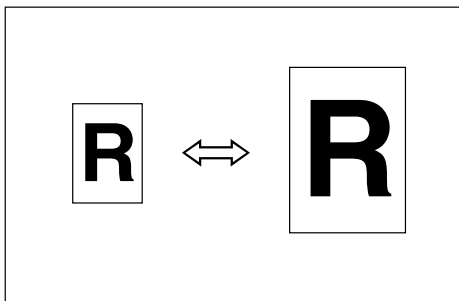
- 当使用 SR790 时，如果在装订功能中选择了 2，则不能使用旋转复印功能。
- 当使用小册文件制成机 SR3020 时，如果在装订功能中选择了 2 或中间，则不能使用旋转复印功能。

 参考

- 请参见第 30 页“通过手送台进行复印”。
- 请参见第 57 页“自动选择纸张”。
- 请参见第 62 页“自动缩小 / 放大”。
- 请参见第 73 页“装订”。
- 请参见第 77 页“打孔”。
- 请参见“复印机 / 文件服务器特性”，一般设定指南。

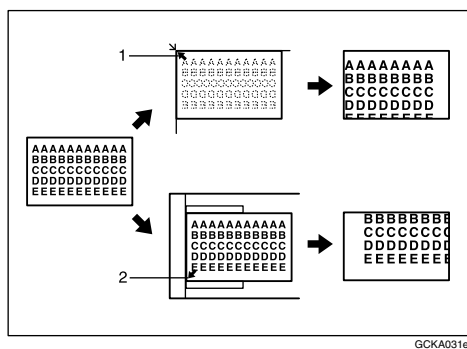
预设缩小 / 放大

可选择某预设比例进行复印。



❖ 基准点

缩小 / 放大基准点根据原稿的扫描方式而异。在曝光玻璃上放置原稿时，左上角是基准点。当将原稿放在 ADF 中时，左下角为基准点。



GCKA031e

- ① 当将原稿放在曝光玻璃上时的基准点。
- ② 当将原稿放在 ADF 中时的基准点。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 选择某比例，然后按 [确定]。

3 放置原稿，然后按 【开始】 键。

 注

□ 步骤 1 中若要在初始显示中选择预设比例，请按缩小 / 放大快捷键并进行步骤 3。

 参考

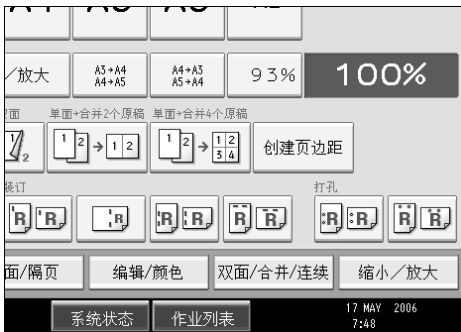
请参见“复印比例”，一般设定指南。

2

创建页边距功能

创建页边距功能将图像缩小到原大小的93%并将缩小的图像放在中间。通过与缩小 / 放大功能配合使用，您可以进一步增大页边距。

1 按初始显示中显示的 [创建页边距]。



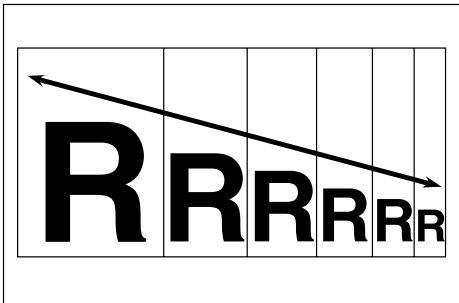
2 如果不希望与“缩小 / 放大”功能组合使用，请放置原稿，然后按【开始】键。

 参考

请参见“复印机 / 文件服务器特性”，“复印比例”一般设定指南。

微调

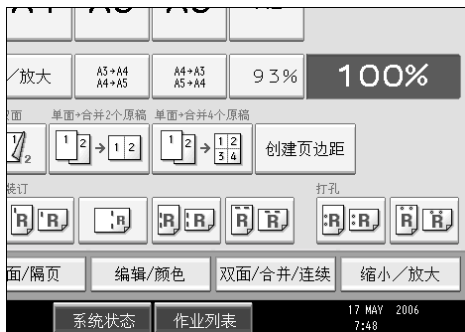
可以 1% 为步进更改复印比例。



若要用 **[-]** 和 **[+]** 选择比例

使用 **[-]** 或 **[+]** 选择一个比例。

1 按 **[缩小 / 放大]**。



2 选择与想要比例接近的预设比例。

3 用 **[-]** 或 **[+]** 调整该比例。

若要以 1% 为步进更改该比例，请按 **[-]** 或 **[+]**。要以 10% 为单位更改比例，请按住 **[-]** 或 **[+]**。

4 按 **[确定]**。

5 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

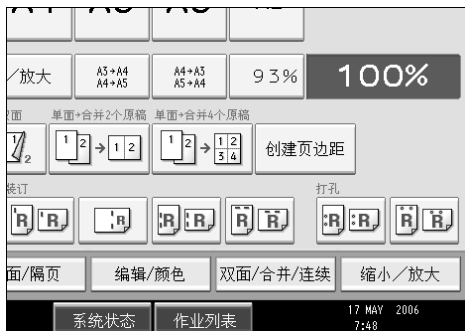
 注

如果在步骤 **3** 中输入了错误的比例，请用 **[-]** 或 **[+]** 重新调整。

使用数字键输入比例

使用数字键选择一个比例。

1 按 **[缩小 / 放大]**。



2 按 **[数字键]**。

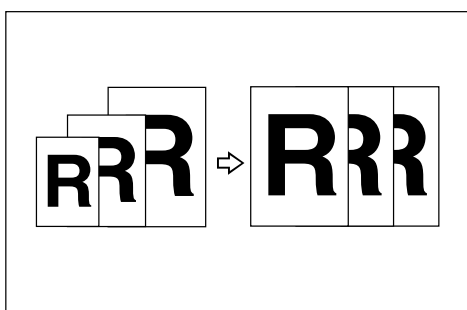
3 用数字键输入想要的比例，然后按 **【#】** 键。

4 按两次 [确定]。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

自动缩小 / 放大

设备可根据选择的纸张和原稿的尺寸来选择合适的复印比例。



重要信息

此功能不能使用手送台。

当使用“自动缩小 / 放大”时，关于可使用的原稿尺寸和方向，请参见下表：

❖ 公制

原稿放置位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、8" × 13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、11" × 17"☐、8½" × 11"☐☐、8" × 13"☐、8K☐、16K☐☐

❖ 英制

原稿放置位置	纸张尺寸和方向
曝光玻璃	11" × 17"☐、8½" × 14"☐、8½" × 11"☐☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11" × 17"☐、8½" × 14"☐、8½" × 11"☐☐、5½" × 8½"☐☐、10" × 14"☐、7¼" × 10½"☐

1 按 [自动缩小 / 放大]。



2 选择纸张尺寸。

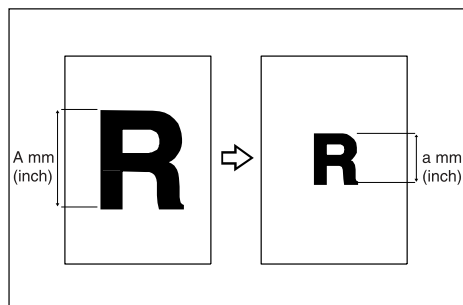
3 放置原稿，然后按【开始】键。

参考

请参见第 14 页“难以检测的尺寸”。

尺寸缩放

此功能根据原稿和复印件的长度来计算放大或缩小比例。



ANP059S ZH

通过比较“**A**”和“**a**”，测量和指定原稿和复印件的长度。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [尺寸缩放]。

3 用数字键输入原稿长度，然后按 **【#】** 键。

您可以以 1 mm 为步进输入 1 到 999 mm 之间的尺寸。

4 用数字键输入复印件长度，然后按 **【#】** 键。

5 按两次 [确定]。

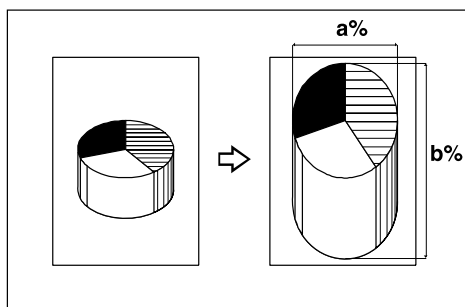
6 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

 注

若要在步骤 **4** 中按 **【#】** 键后改变长度，请选择 [原稿] 或 [复印件]，然后输入所需长度。

定向缩放 (%)

以不同的复印比例指定原稿和复印图像的水平 and 垂直长度。可在水平和垂直方向按不同复印比例缩小或放大复印件。



CP2P01EE

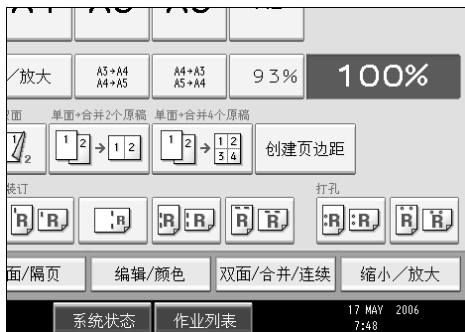
a: 水平比例

b: 垂直比例

使用数字键输入比例

使用数字键选择一个比例。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [定向缩放 %]。

3 按 [水平]。

4 用数字键输入想要的比例，然后按 【#】 键。

5 按 [垂直]。

6 用数字键输入想要的比例，然后按 【#】 键。

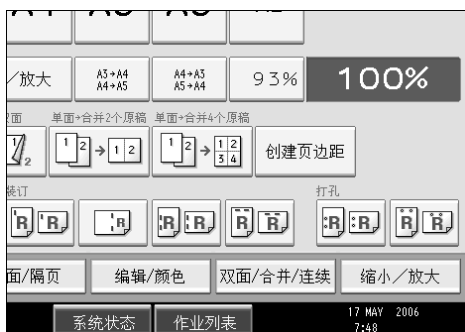
7 按两次 [确定]。

8 放置原稿，然后按 【开始】 键。

若要用 [-] 和 [+] 指定比例

使用 [-] 或 [+] 选择一个比例。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [定向缩放 %]。

3 按 [+ 键]。

4 按 [水平]。

5 用 [+] 或 [-] 调整该比例。

按 [+] 或 [-] 以 1% 为步进更改该比例。按住 [+] 或 [-] 不放，以 10% 为步进更改该比例。

6 按 [垂直]。

7 用 [+] 或 [-] 调整该比例。

8 按两次 [确定]。

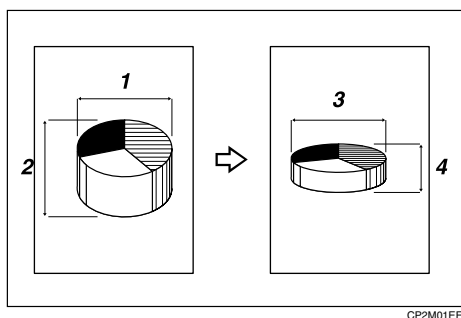
9 放置原稿，然后按 【开始】 键。

 注

如果在步骤 **5** 或 **7** 中输入了错误的比例，请用 [+] 或 [-] 重新调整。

定向缩放 (mm)

指定原稿和复印图像的水平 and 垂直长度。可在水平和垂直方向按不同复印比例缩小或放大复印件。



① 原稿水平尺寸：A mm

② 原稿垂直尺寸：B mm

③ 复印件水平尺寸：a mm

④ 复印件垂直尺寸：b mm

通过比较 “A” 和 “a” 以及 “B” 和 “b”，测量和指定原稿和复印件的长度。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [定向尺寸缩放 mm]。

3 用数字键输入原稿的水平尺寸，然后按【#】键。

您可以以 1 mm 为步进输入 1 到 999 mm 之间的尺寸。

4 用数字键输入复印件的水平尺寸，然后按【#】键。

5 用数字键输入原稿的垂直尺寸，然后按【#】键。

6 用数字键输入复印件的垂直尺寸，然后按【#】键。

7 按两次 [确定]。

8 放置原稿，然后按【开始】键。



注

□ 若要在步骤 3 到 6 中更改长度，请按要更改的键，然后输入新值。

分页

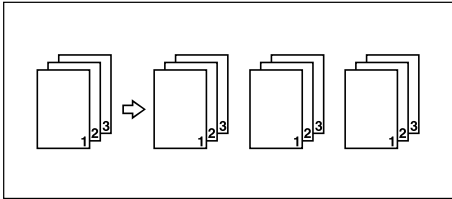
本机将复印件按照连续的顺序组合成套。

❗重要信息


- 若要使用旋转分页功能，需要在两个纸盘中装入尺寸和类型相同、方向（ ) 不同的纸张。请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。
- 旋转分页不能使用手送台。

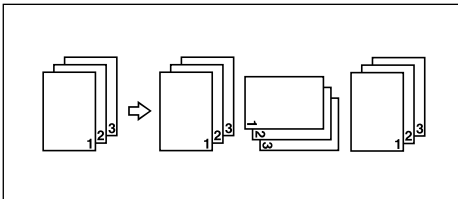
❖ 分页

复印件按照连续的顺序组合成套。



❖ 旋转分页

复印套每隔一份会旋转 90 度（ ），然后传送到复印纸盘。



1 按 [印后处理]。

2 选择 [分页] 或 [旋转分页]。

当未安装文件制成器时：



当安装了 SR790 时:



当安装了小册文件制成机 SR3020 时:



当安装了小册文件制成机 SR3030 时:



3 按 [确定]。

4 用数字键输入复印份数。

5 放置原稿。

如果将原稿放在曝光玻璃上，请从要复印的第一页开始。当将原稿放入 ADF 时，请将第一页放在最上面。

当将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用批量模式时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。

6 按【开始】键。

 注


- 若要确认完成装订类型，请在步骤 5 中按【样本复印】键。

 参考

请参见“输入/输出”，“复印机/文件服务器特性”，一般设定指南。

样张复印

使用此功能可在执行长时间复印作业前检查复印设置。

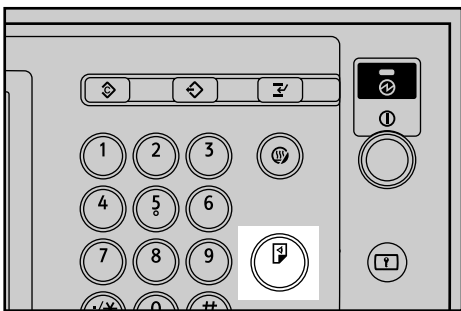
 重要信息

- 只有当启用“分页”功能时才能使用此功能。

1 选择“分页”和其它所需功能，然后放置原稿。

2 按【样本复印】键。

一套复印件作为样本输出。



AQI010S

3 如果样本可以接受，按[继续]。

复印件份数为指定的份数减去一份样本复印。

 注

- 如果在检查结束后按[暂停]，将返回步骤 1 更改必要的复印设置。您可以改变和指定装订、打孔、双面（单面→双面、双面→双面）、复印件方向、页边距调整和封面/隔页、印记的设置。但是，根据具体的功能组合，可能无法更改某些设置。

 参考

请参见第 163 页“功能兼容性”。

更改份数

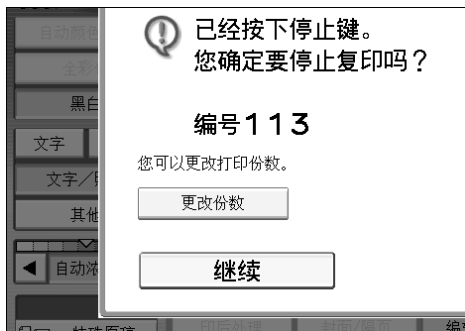
可在复印过程中更改复印份数。

重要信息

□ 只有当启用“分页”功能时才能使用此功能。

1 显示“正在复印”时，按【清除/停止】键。

2 按 [更改份数]。



3 用数字键输入复印份数，然后按【#】键。

4 按 [继续]。

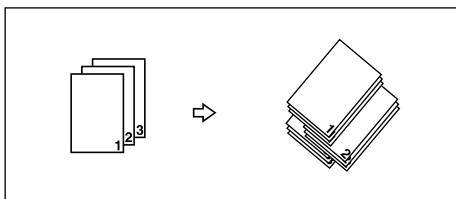
重新开始复印。

注

□ 在步骤 **3** 中您能够输入的份数视按【清除/停止】键的时间而异。

分类

复印件可用逐页放置进行堆放。



如果安装了文件制成机，每次传送一张复印件时，下一张复印件传送时会移动位置，以便您可以按页分开每项作业。

重要信息

□ 需要文件制成机。

□ 此功能不能使用手送台。

1 按 [印后处理]。

2 按 [分类]。

SR790



小册文件制成机 SR3020



文件制成机 SR3030



3 按 [确定]。

4 用数字键输入复印份数。

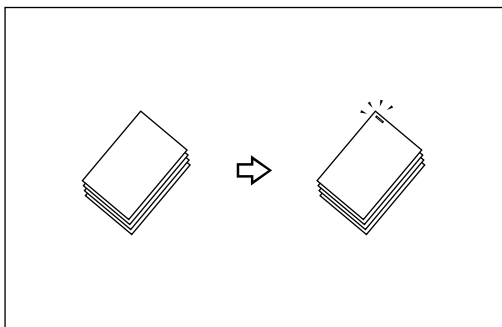
5 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 如果将原稿放在曝光玻璃上，请从要复印的第一页开始。 当将原稿放入 ADF 时，请将最后一页放在最下面。

装订

每套复印件可以装订在一起。



❗重要信息

- 需要文件制成机。
- 此功能不能使用手送台。

❖ 装订位置和原稿设置

按通常能够阅读的方向将所有原稿放入ADF。当将原稿放在曝光玻璃上时，请保持相同的方向，不过请将原稿面朝下放置。当复印纸尺寸和方向与原稿相同时，装订位置如下：

❖ SR790

		原稿位置		装订位置
		曝光玻璃	ADF	
	顶端			
	底端			
	左2			
	顶端2			

ZH AMG020S

❖ 小册文件制成机 SR3020

		原稿位置		装订位置
		曝光玻璃	ADF	
	顶端1			
	中间			
	左2			
	顶端2			
	底端1			
	倾斜			

AQI029S ZH

❖ 文件制成机 SR3030

		原稿位置		装订位置
		曝光玻璃	ADF	
	顶端1			
	倾斜			
	左2			
	顶端2			
	底端1			

AQI043S ZH

这些表表示装订位置，并非输出方向。
左 2 和顶端 2 不能用于大于 A4 尺寸的纸张。

1 按 [印后处理]。

2 选择一个装订位置。

SR790



小册文件制成机 SR3020



文件制成机 SR3030



当选择装订位置时，将自动选择分页模式。

- 3** 按 [确定]。
- 4** 用数字键输入复印份数。
- 5** 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 如果将原稿放在曝光玻璃上，请从要复印的第一页开始。 当将原稿放入 ADF 时，请将最后一页放在最下面。
- 当将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用批量模式时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。

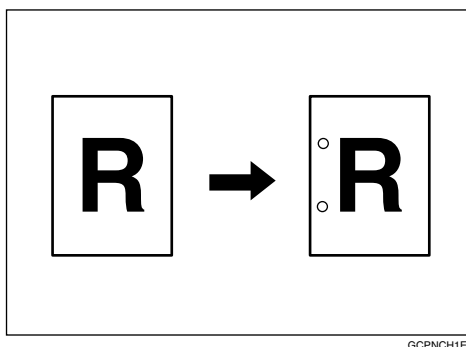
参考

请参见“输入/输出”，一般设定指南。

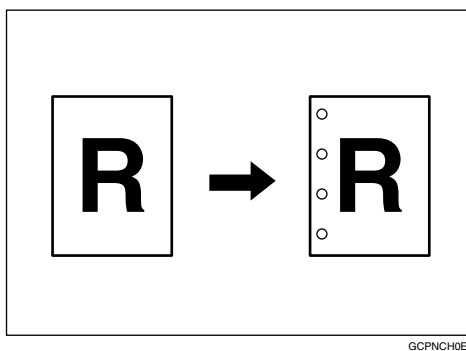
打孔

您可以在复印件上打孔。

❖ 2 个孔



❖ 4 个孔































❗重要信息

- 需要小册文件制成机 SR3020 或文件制成机 SR3030。
- 此功能不能使用手送台。



❖ 打孔位置

原稿的放置方向和打孔位置之间的关系如下：

		原稿位置		打孔位置
		曝光玻璃	ADF	
	左侧 2 孔			→ 
				→ 
	顶端 2 孔			→ 
				→ 
	左侧 4 孔			→ 
				→ 
	顶端 4 孔			→ 
				→ 

AQI030S ZH

该表表示打孔位置，并非输出方向。

左侧 2 孔 ，顶端 2 孔 ，左侧 4 孔 ，顶端 4 孔  不能用于大于 A4 的纸张。

1 按 [印后处理]。

2 选择一个打孔位置。

小册文件制成机 SR3020



文件制成机 SR3030



2

3 按 [确定]。

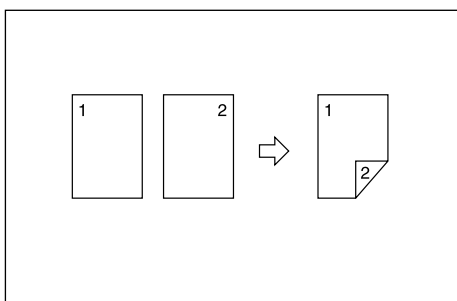
4 放置原稿，然后按 【开始】 键。

双面

有两种双面复印类型。

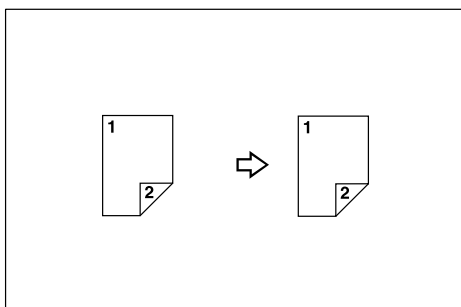
❖ 单面 → 双面

将 2 张单面原稿复印到 1 张纸的两面上。




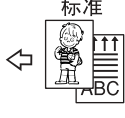



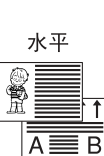
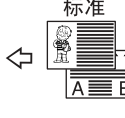

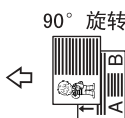

❖ 双面 → 双面

将 1 张双面原稿复印到另 1 张两面纸上。



❖ 原稿方向和完成的复印件

最后的复印图像会因为原稿的放置方向而有所不同（垂直或水平）。本表显示的是复印后的图像正反面方向，而不是传送方向。

原稿	放置原稿的方法	复印
垂直 	标准 	顶端到顶端 
	90° 旋转 	顶端到底端 
水平 	标准 	顶端到顶端 
	90° 旋转 	顶端到底端 

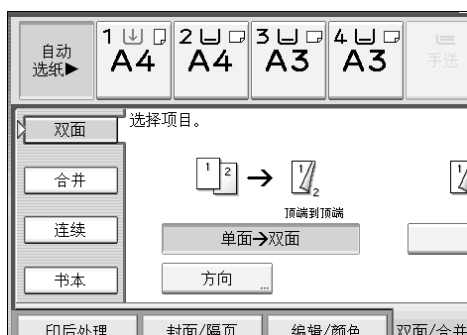
ZH AMG050S

1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 按 [双面]。

3 选择 [单面 → 双面] 或 [双面 → 双面]。



4 按 [确定]。

5 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 此功能不能使用手送台。
- 双面复印可使用的最大纸张重量为 64 - 105 g/m²。
- 如果将原稿放在曝光玻璃上，请从要复印的第一页开始。当将原稿放入 ADF 时，请将最后一页放在最下面。
- 若要在步骤 **3** 中改变原稿和复印件方向，请按 [方向]。
- 当将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用批量模式时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。

参考

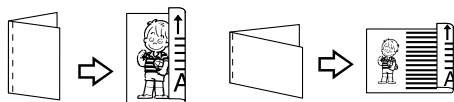
请参见第 96 页“页边距调整”。

有关相关的初始设置，请参见“编辑”，一般设定指南。

原稿和复印件方向

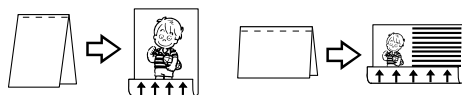
可以选择方向。

- 顶端到顶端



Duplex1

- 顶端到底端



Duplex2

1 按 [方向]。

2 选择方向 ([顶端到顶端]/[顶端到底端])，然后按 [确定]。



注

默认设置是 [顶端到顶端]。您可以通过用户工具中的复印机 / 文件服务器特性来更改默认方向。

参考

请参见“复印机 / 文件服务器特性”，一般设定指南。

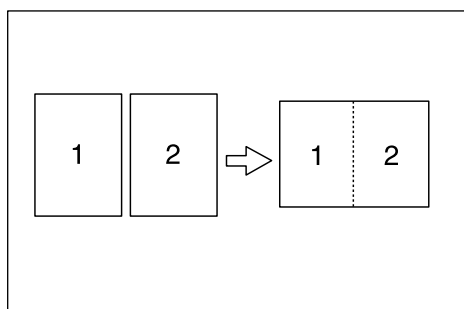
单面合并

将几页组合到 1 张纸的一面。

单面合并有六种方式。

❖ **单面 2 页 → 合并单面**

将 2 页单面原稿组合成一页单面复印件。



GCSHVY7E

❖ **单面 4 页 → 合并单面**

将 4 页单面原稿组合成一页单面复印件。

❖ **单面 8 页 → 合并单面**

将 8 页单面原稿组合成一页单面复印件。

❖ **双面 1 页 → 合并单面**

将 1 张双面原稿复印到 1 张纸的一面。

❖ 双面双页 → 合并单面

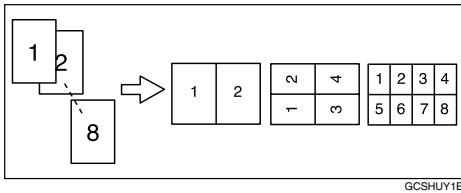
将 2 张双面原稿复印到 1 张纸的一面上。

❖ 双面 4 页 → 合并单面

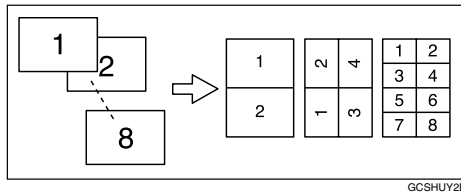
将 4 张双面原稿复印到 1 张纸的一面上。

❖ 原稿方向和合并的图像位置

向左翻页 (☐) 原稿

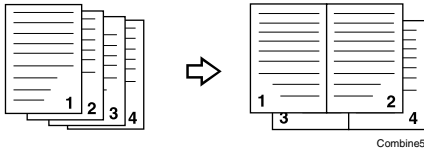


向上翻页 (☐) 原稿

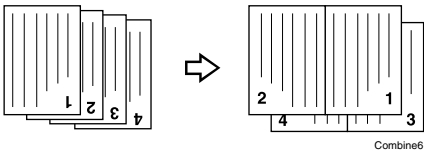


放置原稿 (放入 ADF 中的原稿)

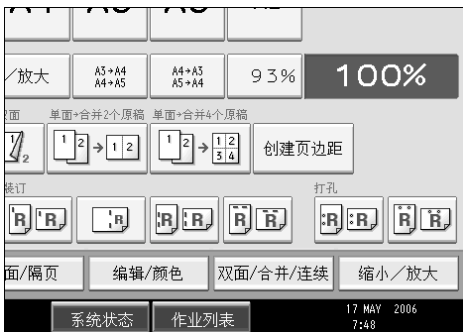
- 从左到右阅读的原稿



- 从上向下阅读的原稿



1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 按 [合并]。

3 对原稿选择 [单面] 或 [双面]，然后对复印件按 [合并单面]。



4 选择要合并的原稿数。

5 选择纸张尺寸。

6 按 [确定]。

7 放置原稿，然后按【开始】键。



此功能不能使用手送台。



请参见“编辑”，一般设定指南。
请参见第 81 页“原稿和复印件方向”。

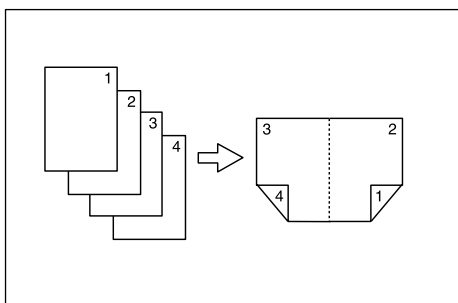
双面合并

将多页原稿合并成一页双面复印件。

双面合并有六种方式。

❖ 单面 4 页 → 合并双面

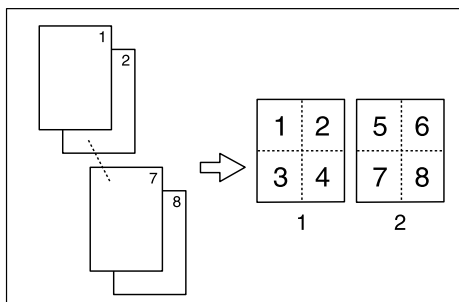
将 4 页单面原稿合并成每面两页复印件。



GCBOOK1E

❖ 单面 8 页 → 合并双面

将 8 页单面原稿合并成每面四页复印件。

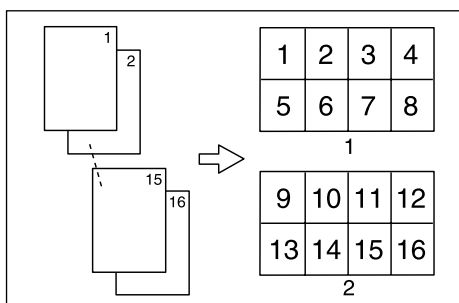


GCSHVYAE

- ① 正面
- ② 背面

❖ 单面 16 页 → 合并双面

将 16 页单面原稿合并成每面八页复印件。

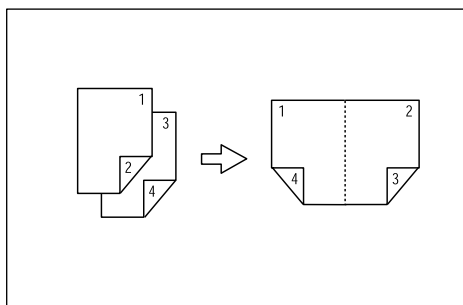


GCSHVYSE

- ① 正面
- ② 背面

❖ 双面双页 → 合并双面

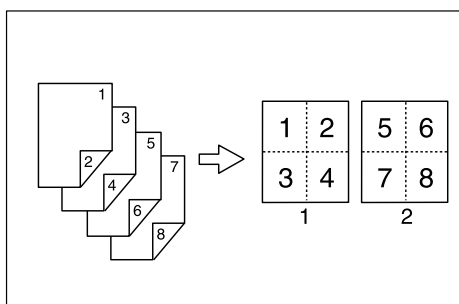
将 2 页双面原稿合并成每面两页复印件。



GCSHVY1E

❖ 双面 4 页 → 合并双面

将 4 页双面原稿合并成每面四页复印件。

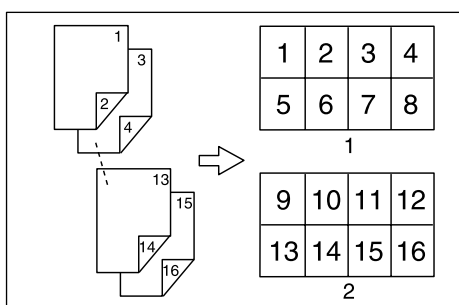


GCSHV2ZE

- ① 正面
- ② 背面

❖ 双面 8 页 → 合并双面

将 8 页双面原稿合并成每面八页复印件。



GCSHV6E

- ① 正面
- ② 背面

1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 按 [合并]。

3 对原稿选择 [单面] 或 [双面]，然后对复印件按 [合并双面]。



4 按 [方向]。

5 选择方向（[顶端到顶端]/[顶端到底端]），然后按 [确定]。

6 选择要合并的原稿数。

7 选择纸张尺寸。

8 按 [确定]。

9 放置原稿，然后按【开始】键。

注

此功能不能使用手送台。

参考

请参见“编辑”，一般设定指南。

请参见第 81 页“原稿和复印件方向”。

序列复印

将双面原稿的正反面或摊开原稿的两面分别复印到两张纸上。
有两种序列复印。

重要信息

- ❑ 您无法从 ADF 使用具有书本 → 单面功能。
- ❑ 当使用 100% 比例时，关于原稿和复印纸尺寸，请参考下表：

❖ 公制

原稿	单面复印纸张
A3	A4 × 2 张
B4 JIS	B5 JIS × 2 张
A4	A5 × 2 张

ZH AMA020S

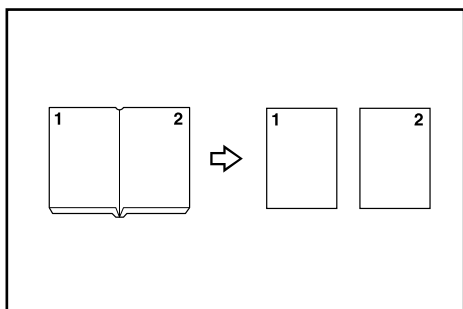
❖ 英制

原稿	单面复印纸张
11" × 17"	8 ¹ / ₂ × 11" × 2 张
8 ¹ / ₂ × 11"	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ " × 2 张

ZH AMA027S

❖ 书本 → 单面

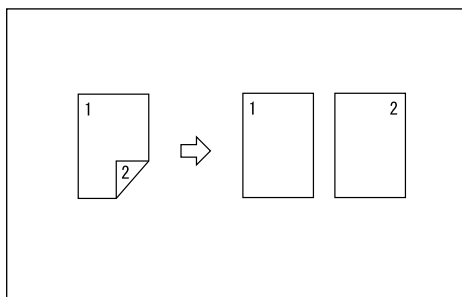
您可以从装订原稿（书本）相面对的两面复印出单面复印件。



CP2B0100

❖ 双面 → 单面

您可以对双面原稿进行单面复印。



1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 按 [连续]。

3 选择 [双面 → 单面] 或 [书本 → 单面]，然后按 [确定]。

如果选择了 [双面 → 单面]，您可以改变方向。

4 将原稿放置在曝光玻璃上，然后按【开始】键。

 注

□ 扫描完所有原稿后按【#】键。

小册 / 杂志

按页码顺序两页或多页原稿。

有六种小册 / 杂志。

重要信息

□ 下表是双面原稿和双面复印件的纸张尺寸（以 100% 的比例复印时）：

❖ 公制

原稿	单面复印纸张
A3 □	A4 □ × 2 张
B4 JIS □	B5 JIS □ × 2 张
A4 □	A5 □ × 2 张

ZH AMA020S

❖ 英制

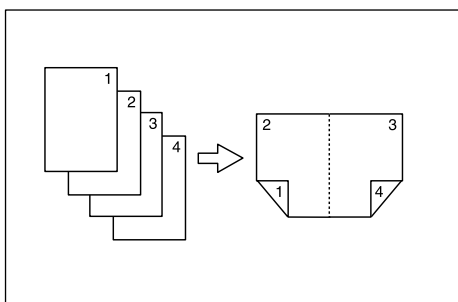
原稿	单面复印纸张
11" × 17" □	8 1/2" × 11" □ × 2 张
8 1/2" × 11" □	5 1/2" × 8 1/2" □ × 2 张

ZH AMA027S

❖ 单面 → 小册子

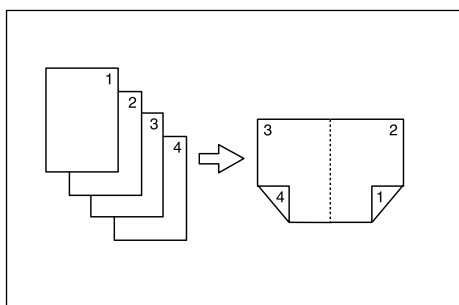
按页码复印成如图所示的折叠小册子。

- 向左翻页



GCBOOK0E

- 向右翻页

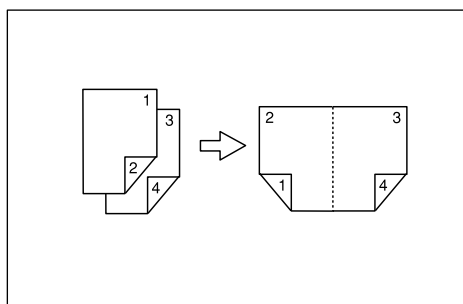


GCB00K1E

❖ 双面 → 小册子

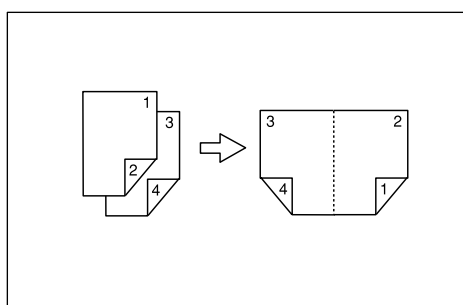
将双面原稿按页码顺序复印成用于折叠小册子的复印件，如图所示。

- 向左翻页



GCAH010E

- 向右翻页

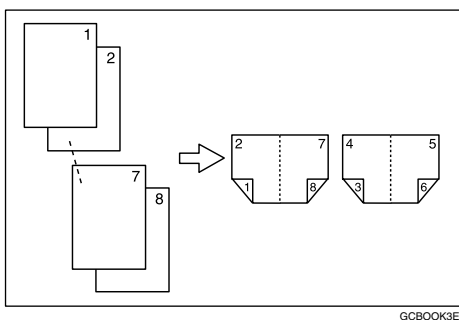


GCAH020E

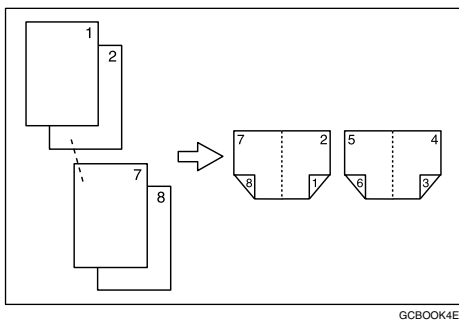
❖ 单面 → 杂志

折叠和堆放时，将两页或多页原稿按页码顺序进行复印。

- 向左翻页



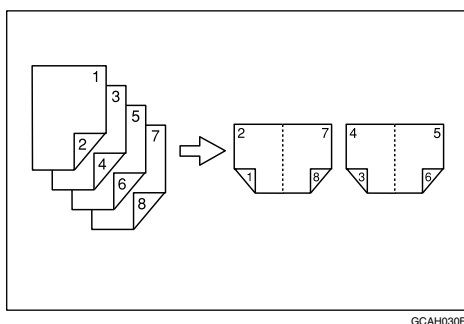
- 向右翻页



❖ 双面 → 杂志

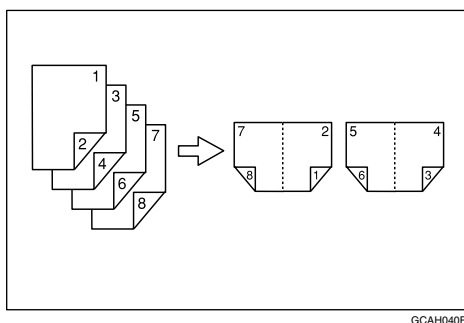
折叠和堆放时，将两页或多页双面原稿按页码顺序进行复印。

- 向左翻页



GCAH030E

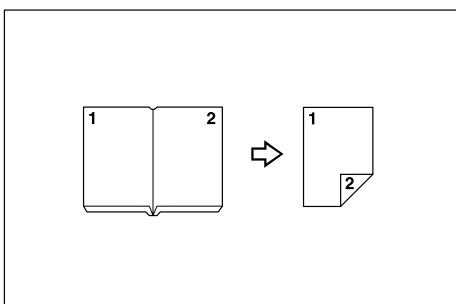
- 向右翻页



GCAH040E

❖ 书本 → 双面

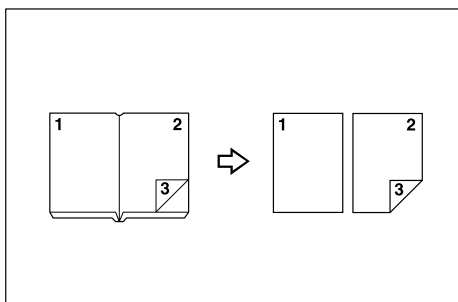
将摊开的 2 页原稿复印到一张双面复印件上。



对于“书本 → 双面”或“正反 → 双面”，无法使用手送台。

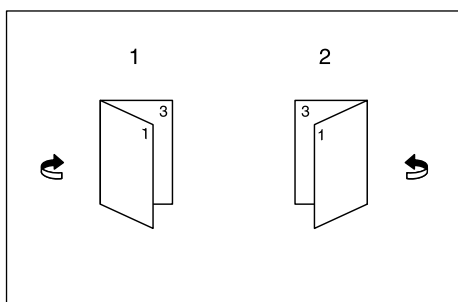
❖ 正反 → 双面

将摊开的两页原稿复印到一张纸的双面。



❖ 如何折叠和展开复印件以制成小册子

如下所示，沿中线折叠，然后打开。



GCBOOK2E

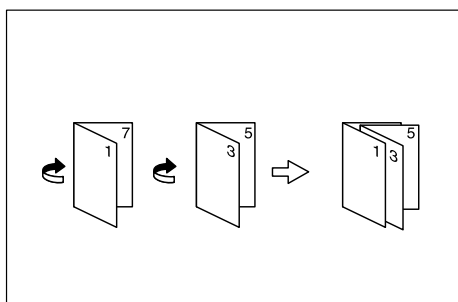
① 向左翻页

② 向右翻页

❖ 如何折叠和展开复印件以制成杂志

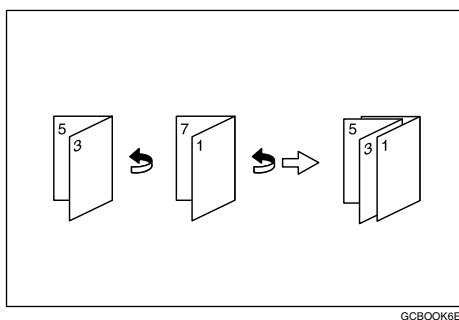
如下所示，折叠并叠加复印件以制作杂志，然后打开。

• 向左翻页



GCBOOK5E

- 向右翻页



GCBOOK6E

1 通过用户工具选择 [向左翻页] 或 [向右翻页]。

2 按 [双面 / 合并 / 连续]。



3 按 [书本]。

4 为原稿 ([单面] 或 [双面]) 和复印件 ([小册] 或 [杂志]) 分别选择书本类型，或者从 [书本 → 双面] 和 [正面和背面 → 双面] 中选择书本类型。

5 选择纸张尺寸。

6 按 [确定]。

7 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

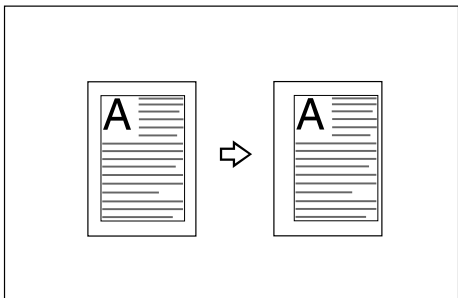
- 此功能不能使用手送台。
- 当将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用批量模式时，请在扫描完所有原稿后按 【#】 键。
- 设备自动设定符合纸张尺寸的复印比例。

参考

请参见“编辑”，一般设定指南。

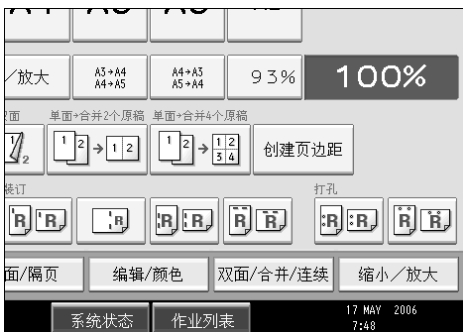
页边距调整

复印留有装订页边距的原稿。



2

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [页边距调整]。

3 设定封面页的装订页边距。设定左/右页边距时按[←]和[→]，设定上/下页边距时按[↓]和[↑]。

4 设定封底页的装订页边距。设定左/右页边距时按[←]和[→]，设定上/下页边距时按[↓]和[↑]，然后按 [确定]。

当选择了 [单面 → 双面] 或 [合并双面] 时，页面背面的页边距有效。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

如果出错，请按 [←]、[→]、[↓]、[↑]，或按 [清除] 设定新值。

如果无需在步骤 **4** 中为背面指定页边距，请按 [确定] 进行步骤 **5**。

参考

请参见 “编辑”，一般设定指南。

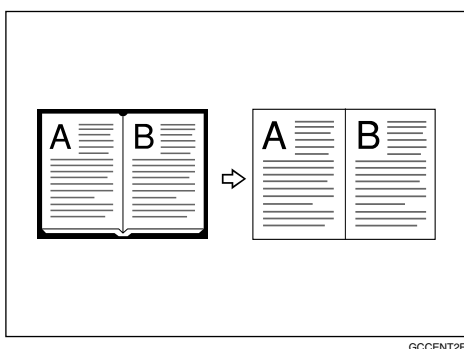
消除

该功能消除原稿图像的中央阴影和 / 或所有四边区域。

本功能有以下三种类型：

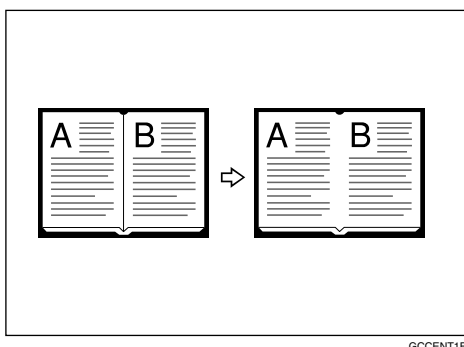
❖ 边框

本模式消除原稿图像的页边。



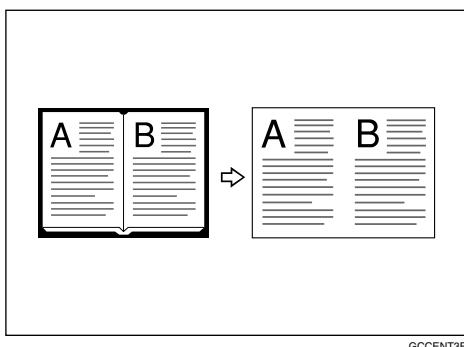
❖ 中间

本模式消除原稿图像的中间页边。



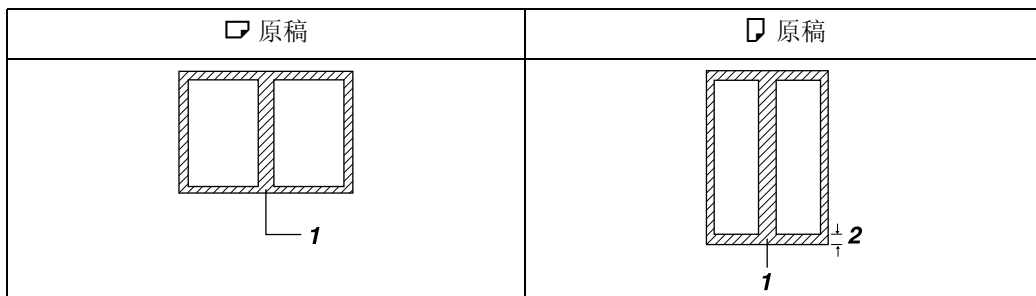
❖ 中间 / 边框

本模式消除原稿图像的中间和四周页边。



 注

❑ 原稿方向和消除部分的关系如下：



① 消除部分

② 2-99 mm (0.1"-3.9")

❑ 消除宽度的默认设置为 10mm。可通过用户工具来更改此设置。请参见“编辑”，一般设定指南。

边框消除（等宽）

本模式消除原稿图像的页边。

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [消除]。

3 按 [消除中间 / 边框]。

4 按 [等宽]。

5 用 **[+]** 或 **[-]** 设定边框消除宽度。

按 **[+]** 或 **[-]** 以 1 mm 为步进改变宽度。按住相应的键以 10 mm (1 英寸) 为增量改变宽度。

**6** 按两次 **[确定]**。**7** 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

若要在步骤 **5** 中更改已输入的值，请按 **[+]** 和 **[-]** 设定新值。

边框消除（不等宽）

本模式消除原稿图像的页边。

1 按 **[编辑 / 颜色]**。**2** 按 **[消除]**。**3** 按 **[消除中间 / 边框]**。**4** 按 **[不等宽]**。

5 按要更改的边框所对应的键，然后用 **[+]** 和 **[-]** 设定消除宽度。



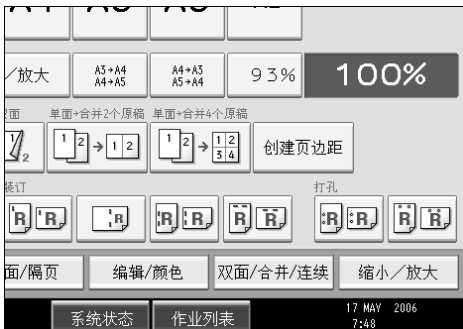
6 按两次 **[确定]**。

7 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

中间消除

本模式消除原稿图像的中间页边。

1 按 **[编辑 / 颜色]**。



2 按 **[消除]**。

3 按 **[消除中间 / 边框]**。

4 按 **[消除中间]**。

5 用 **[+]** 和 **[-]** 设定消除中间宽度。

6 按两次 **[确定]**。

7 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

中间 / 边框消除（等宽）

本模式消除原稿图像的中间和四周页边。

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [消除]。

3 按 [消除中间 / 边框]。

4 按 [消除中间 / 边框]。

5 按 [等宽]。

6 按 [中间]，然后用 [+] 和 [-] 设定中央消除宽度。



7 按 [边框]，然后用 [+] 和 [-] 设定消除边框宽度。

8 按两次 [确定]。

9 放置原稿，然后按 【开始】 键。

中间 / 边框消除（不等宽）

本模式消除原稿图像的中间和四周页边。

1 按 [编辑 / 颜色]。



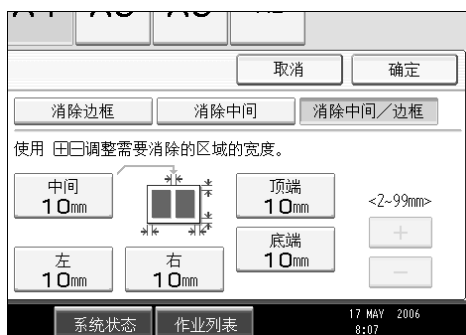
2 按 [消除]。

3 按 [消除中间 / 边框]。

4 按 [消除中间 / 边框]。

5 按 [不等宽]。

6 按要更改的边框所对应的键，然后用 [+] 和 [-] 设定消除宽度。

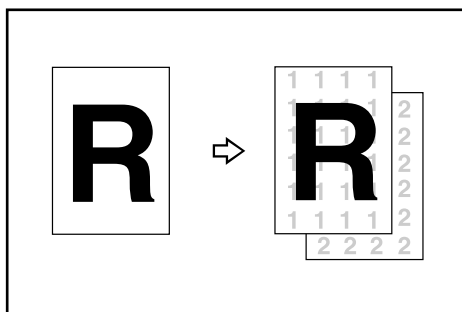


7 按两次 [确定]。

8 放置原稿，然后按 【开始】 键。

背景编号

使用此功能在复印件的背景上打印编号。如果本功能与分页配合使用，则每份副本上将打印相同的编号，这样有助于查阅保密文件。

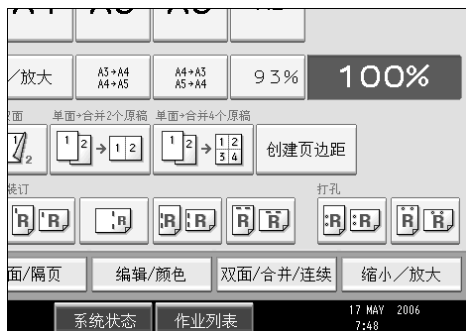


GCSTMP2J

重要信息

❑ 此功能不能使用手送台。

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [印记]。

3 按 [背景编号]。

4 用数字键输入起始编号，然后按 **【#】** 键。

5 按两次 [确定]。

6 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

注

- ❑ 若要在步骤**4**中更改已输入的值，请按[清除]或**【清除/停止】**键设定新值。
- ❑ 当选择全彩色复印时，全彩色计数器将前进“1”。
- ❑ 默认颜色为黑色。

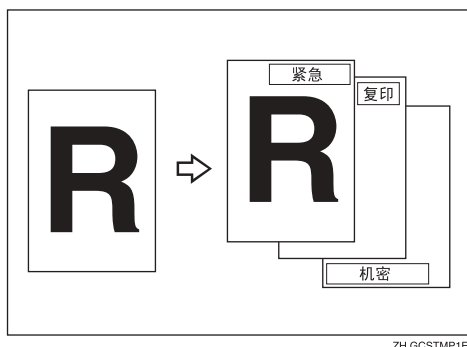
参考

请参见“背景编号”，一般设定指南。

预设印记

在复印件上印上信息。

2



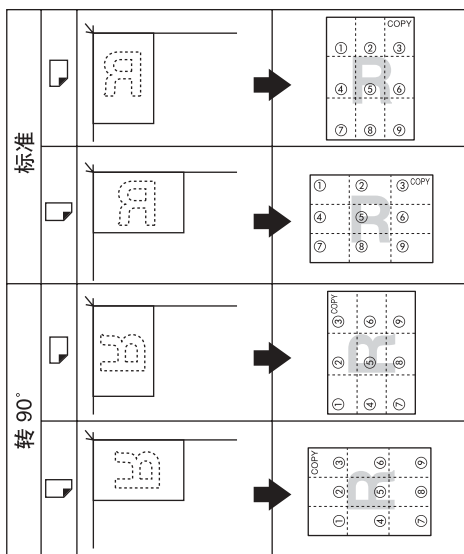
ZH GCSTMP1E

重要信息

- 此功能不能使用手送台。
- 一次只能打印一条印记信息。
- 可以印以下八种信息：“复印”、“急件”、“优先”、“供你参考”、“暂定”、“仅供内部使用”、“机密”、“草稿”

印记位置和原稿方向

印记位置会根据原稿的放置方向而有所不同。



显示中的键	↖	↑	↗	←	✳	→	↙	↓	↘
装订位置	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

ZH GCSTMP5E

1 按 [编辑 / 颜色]。



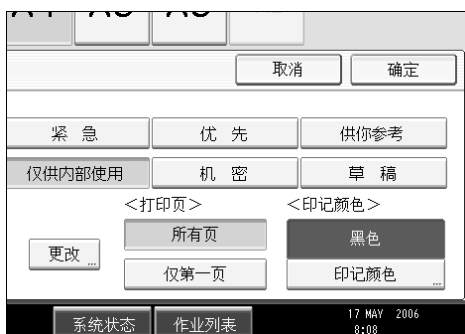
2 按 [印记]。

3 按 [预设印记]。

4 选择所需信息。

您可以改变印记的印记颜色、位置、尺寸和浓度。

5 按 [所有页] 或 [仅第一页] 键选择打印页。



6 指定所有想要的设置后，请按 [确定]。

7 按 [确定]。

8 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 当选择全彩色复印时，全彩色计数器将前进“1”。
- 默认的用户印记颜色是红色。

参考

请参见“预设印记”，一般设定指南。

改变印记颜色

改变印记颜色。

- 1 按印记颜色下的 [印记颜色]。
- 2 选择印记颜色，然后按 [确定]。

改变印记位置、尺寸和浓度

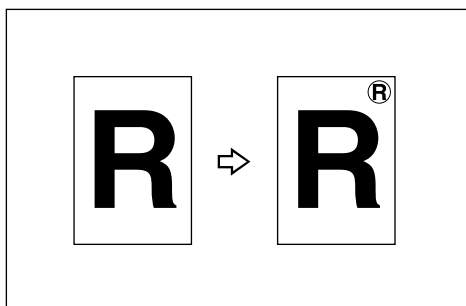
改变印记位置、尺寸和浓度。

- 1 按下 [位置 / 尺寸 / 浓度] 的 [更改]。
- 2 选择印记位置、尺寸和浓度，然后按 [确定]。



用户印记

复印扫描的图像作为印记。可以对常用的字母或图像进行注册。



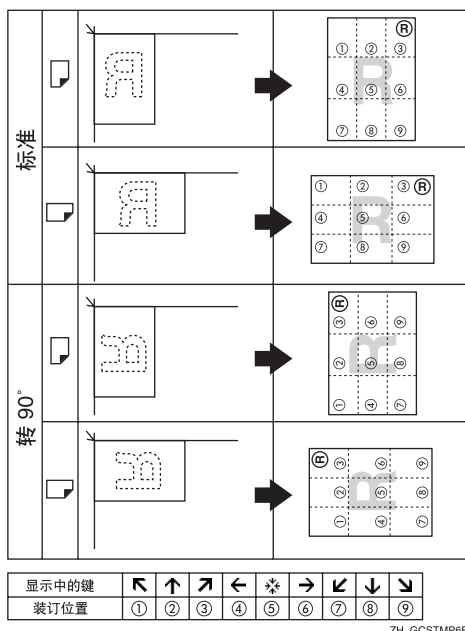
GCSTMP0E

重要信息

- 使用此功能前，必须先注册用户印记。
- 此功能不能使用手送台。
- 一次只能打印一条印记信息。

❖ 印记位置和原稿方向

用户印记位置会根据原稿的放置方向而有所不同。



1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [印记]。

3 按 [用户印记]。

4 选择所需印记。

您可以改变印记颜色和位置。

5 按 [所有页] 或 [仅第一页] 键选择打印页。



6 在进行所有设置后，请按 [确定]。

7 按 [确定]。

8 放置原稿，然后按【开始】键。



- 当选择全彩色复印时，全彩色计数器将前进“1”。
- 默认的用户印记颜色是红色。



请参考第 109 页“编入用户印记”。
请参考“预设印记”，一般设定指南。

改变用户印记颜色

改变印记颜色。

1 按印记颜色下的 [印记颜色]。

2 选择印记颜色，然后按 [确定]。

改变用户印记位置

改变印记位置。

1 按印记位置下的 [更改]。

- 2** 选择所需位置，然后按 [确定]。



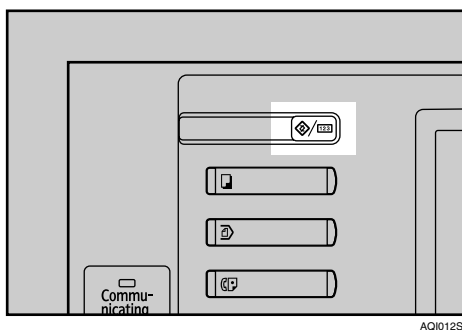
2

编入用户印记

本功能对要作为用户印记的图像进行扫描。

可读印记图像范围是 10 - 297mm (0.4"-11.7") 高和 10 - 432mm (0.4"-17.0") 宽。但是，如果值超过最大面积值 (5000 mm², 7.75 inch²)，会自动调整到该范围内。

- 1** 按 【用户工具 / 计数器】 键。



AQ1012S

- 2** 按 [复印机 / 文件服务器特性]。



- 3** 按 [印记]。

- 4** 按 [用户印记]。

- 5** 按 [编入 / 删除印记]。

6 按 [↵ 编入]，然后按要编入的印记编号。

7 用字母键输入用户印记名（最多十个字符），然后按 [确定]。

8 用数字键输入印记的水平尺寸，然后按 **【#】** 键。

9 用数字键输入印记的垂直尺寸，然后按 **【#】** 键。

10 将印记原稿放在曝光玻璃上，然后按 [开始扫描]。

原稿将被扫描，印记也同时将被注册。

11 按 [退出]。

12 按 [退出]。

显示返回至用户工具 / 计数器 / 查询屏幕。

13 按 [退出]。

退出设置，做好复印准备。

 注

带有 ↵ 的印记编号已经包含设置。

若印记编号已被使用，设备将询问是否要替换其内容。按 [是] 或 [停止]。

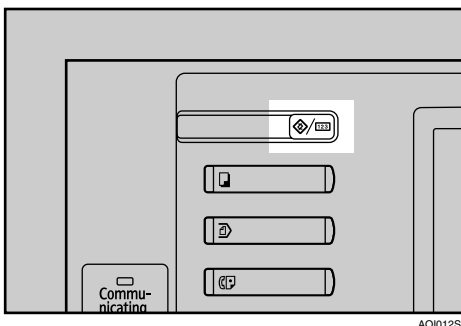
当编入用户印记时，不能从 ADF 扫描原稿。

删除用户印记

删除注册为用户印记的图像。

无法恢复已删除的印记。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2

2 按 [复印机 / 文件服务器特性]。



3 按 [印记]。

4 按 [用户印记]。

5 按 [编入 / 删除印记]。

6 按 [删除]，然后按要删除的印记编号。

7 选择 [是]，然后按 [退出]。

8 按 [退出]。

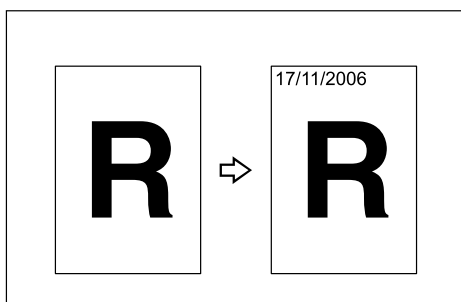
显示返回至用户工具 / 计数器 / 查询屏幕。

9 按 [退出]。

退出设置，做好复印准备。

日期印记

使用此功能可在复印件上打印日期。



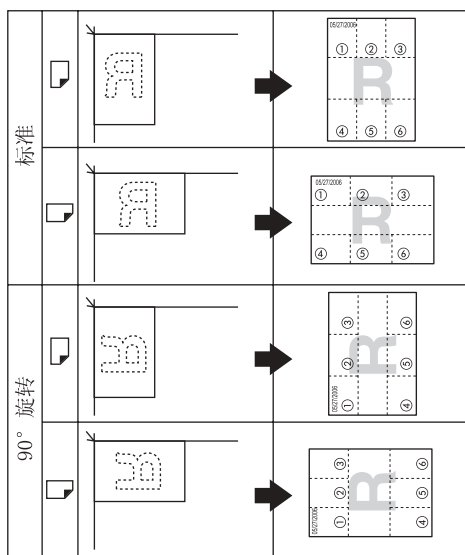
AMG049S

您可以选择如下格式：

- MM/DD/YYYY
- MM.DD.YYYY
- DD/MM/YYYY
- DD.MM.YYYY

❖ 印记位置和原稿方向

日期印记位置会根据原稿的放置方向而有所不同。



显示屏幕上的键	⏪	↑	↗	↘	↓	⏩
印记位置	①	②	③	④	⑤	⑥

ZH AMG023S

📢 重要信息

- ❑ 此功能不能使用手送台。

1 按 [编辑 / 颜色]。



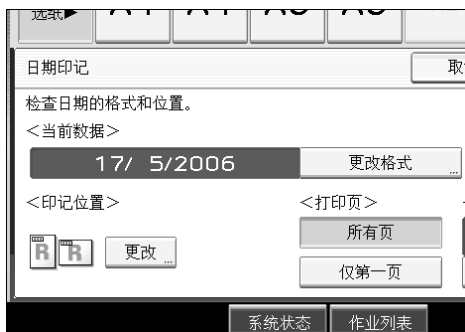
2 按 [印记]。

3 按 [日期印记]。

4 选择印记格式。

您可以改变日期印记的印记颜色、格式和位置。

5 按 [所有页] 或 [仅第一页] 键选择打印页。



您可以改变日期印记的印记颜色、格式和位置。

6 所有设置完成后，请按 [确定] 键。

7 按 [确定]。

8 放置原稿，然后按【开始】键。

注

默认颜色为黑色。

参考

请参见“日期印记”，一般设定指南。

改变日期印记颜色

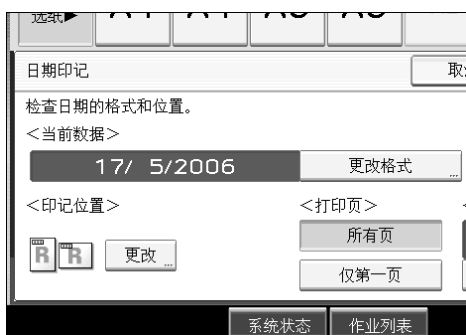
改变印记颜色。

- 1 按印记颜色下的 [印记颜色]。
- 2 选择印记颜色，然后按 [确定]。

改变日期格式

改变日期印记的格式。

- 1 按当前数据下的 [更改格式]。

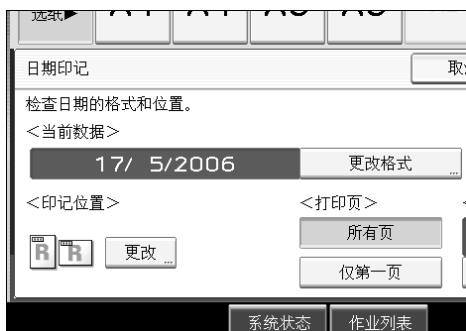


- 2 选择日期格式，然后按 [确定]。

改变日期印记位置

改变印记位置。

- 1 按印记位置下的 [更改]。



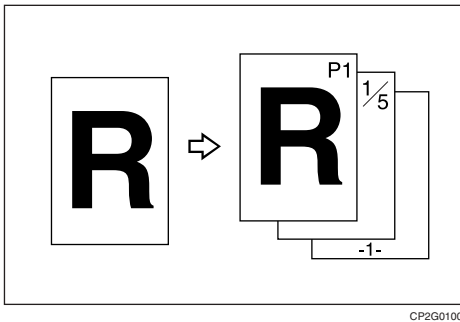
2 选择所需的日期印记位置，然后按 [确定]。



2

页码

使用此功能可在复印件上打印页码。



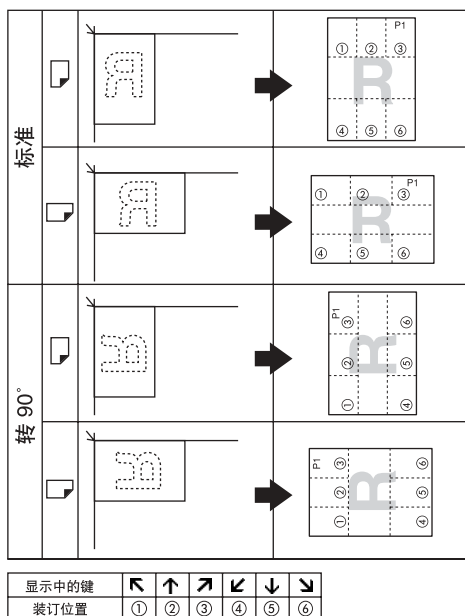
CP2G0100

有六种页码编号。

- P1、P2、...
- 1/5,2/5,...
- -1,-2,...
- P.1、P.2、...
- 1,2,...
- 1-1,1-2,...

❖ 印记位置和原稿方向

页码印记位置会根据原稿的放置方向而有所不同。



ZH GCSTMP8E

❗重要信息

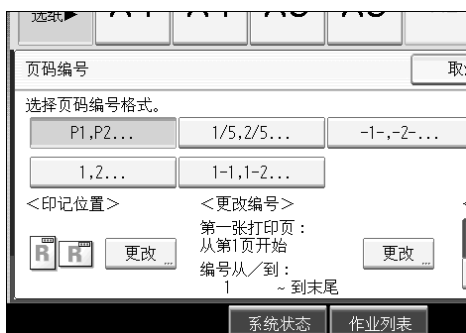
❑ 此功能不能使用手送台。

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [印记]。

3 按 [页码编号]。

4 选择格式。

您可以指定印记颜色、位置、页和页码。

5 指定所有想要的设置后，请按 [确定]。**6** 按 [确定]。**7** 放置原稿，然后按【开始】键。

注

默认颜色为黑色。



参考

请参见“页码编号”，一般设定指南。

改变印记颜色

改变印记颜色。

1 按印记颜色下的 [印记颜色]。**2** 选择印记颜色，然后按 [确定]。

改变印记位置

改变印记位置。

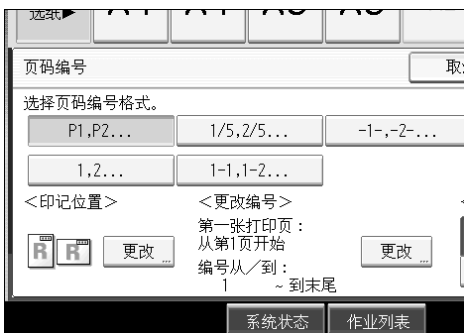
- 1 按印记位置下的 [更改]。
- 2 选择所需位置，然后按 [确定]。



指定第一张打印页和起始号码（“P1、P2...”、“-1-、-2-...”、“P.1、P.2...”、“1、2...”）

以下是选择“P1、P2...”时的示例。其它情况的步骤相同。

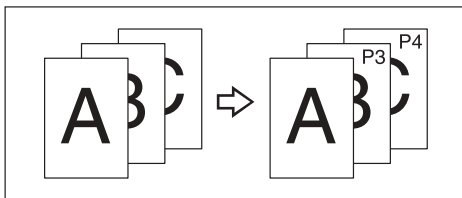
- 1 按更改编号下的 [更改]。



- 2 按 [起始打印页：]，输入第一张打印的原稿页码编号，然后按【#】键。

- 3 按 [打印起始数字]，用数字键输入开始编号的页码，然后按【#】键。

下例中起始打印页为“2”，起始号码为“3”。



GCANPE2J

- 4** 按 [结束数字]，用数字键输入停止编号的页码，然后按 **【#】** 键。



若要在所有页上打印页码，请按 [到末尾]。

- 5** 完成页的指定后，按 [确定] 键。

- 6** 按两次 [确定]。

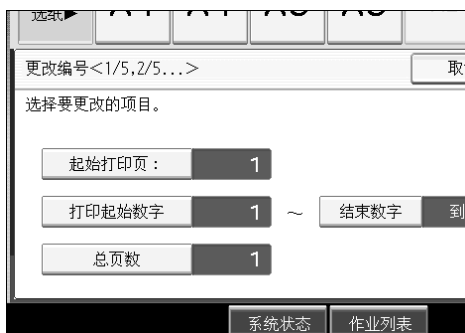
注

- 若要在步骤 **2**—**4** 中更改已输入的数字，请按 [清除] 或 **【清除/停止】** 键，然后输入新数字。

指定起始打印页和起始号码（“1/5、2/5...”）

- 1** 按更改编号下的 [更改]。

- 2** 按 [起始打印页：]，输入第一张打印的原稿页码编号，然后按 **【#】** 键。



指定开始打印页时，可在 1 至 9999 的范围内指定原稿页码。

- 3** 按 [打印起始数字]，用数字键输入开始编号的页码，然后按 **【#】** 键。

- 4** 按 [结束数字]，用数字键输入停止编号的页码，然后按 **【#】** 键。

不再更改时进到步骤 **5**。

若要在所有页上打印页码，请按 [到末尾]。

最后一个号码是最后打印的页码。例如，如果一共有十页，如果只想打印七页并从第 8 页停止，请输入“7”作为最后一个号码。通常，不需要输入号码。

5 按 [总页数]，然后用数字键输入原稿的总页数，然后按 **【#】** 键。

6 完成页的指定后，按 [确定] 键。

7 按两次 [确定]。

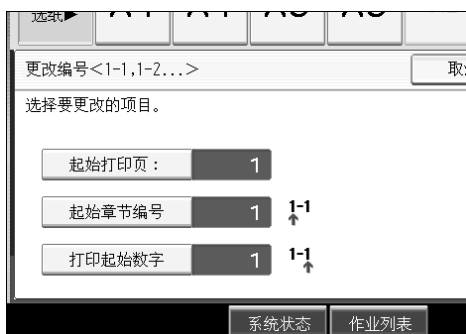
 注

- 若要在步骤**2**—**3**中更改已输入的数字，请按 [清除] 或 **【清除/停止】** 键，然后输入新数字。
- 若要在步骤**6**中按 [确定] 以后更改设置（起始打印页、开始编号的页码或总页数），请按 [更改] 并重新输入数字。

指定起始打印页和起始号码（“1-1、1-2...”）

1 按更改编号下的 [更改]。

2 按 [起始打印页：]，输入第一张打印的原稿页码编号，然后按 **【#】** 键。



3 按 [起始章节编号]，用数字键输入开始编号的章节号，然后按 **【#】** 键。
指定开始编号的章节号时，可在 1 至 9999 的范围内输入。

4 按 [打印起始数字]，用数字键输入开始打印的页码，然后按 **【#】** 键。

5 完成页的指定后，按 [确定] 键。

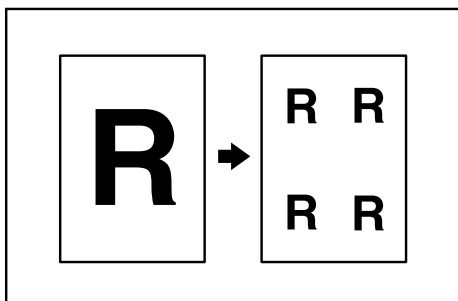
6 按两次 [确定]。

 注

- 若要在步骤**2**—**4**中更改已输入的数字，请按 [清除] 或 **【清除/停止】** 键，然后输入新数字。

图像重复

原稿图像被重复复印。



有两种指定图像重复的方法。

- ❖ **整个区域重复**
重复复印整个图像。
- ❖ **指定区域重复**
重复复印图像的指定部分。

🔍 参考


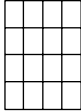
请参见“编辑”，一般设定指南。

整个区域重复


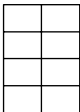
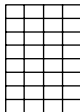
重复复印整个图像。

重复图像的数目取决于原稿尺寸、复印纸尺寸和复印比例。示例参见下表：

- ❖ 原稿: A5 □ / 复印纸: A4 □ 或原稿: A5 □ / 复印纸 A4 □, 原稿: $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ □ / 复印纸: $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ □ 或原稿: $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ □ / 复印纸: $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ □

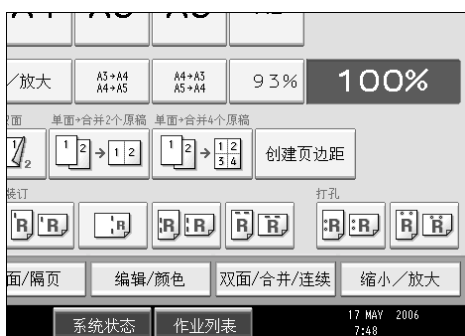
重复 4 次 (65%)	重复 16 次 (32%)
 Repeat1	 Repeat2

❖ 原稿: A5 □ / 复印纸: A4 □ 或原稿: A5 □ / 复印纸 A4 □ , 原稿: $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ □ / 复印纸: $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ □ 或原稿: $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ □ / 复印纸: $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ □

重复 2 次 (100%)	重复 8 次 (50%)	重复 32 次 (25%)
 Repeat3	 Repeat4	 Repeat5

1 选择复印纸尺寸和复印比例。

2 按 [编辑 / 颜色]。



3 按 [编辑图像]。

4 按 [图像重复]。

5 务必选择 [整个区域]，然后按 [确定]。

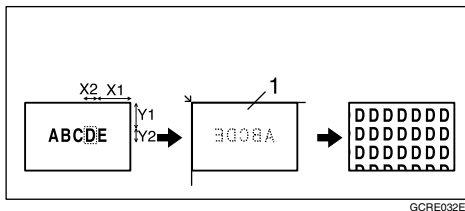
6 按 [确定]。

7 放置原稿，然后按 【开始】 键。

指定区域重复

重复复印图像的指定部分。

决定此区域的基准点位置及其长度和宽度。



① 放在曝光玻璃上

重要信息

□ 无法从 ADF 使用本功能。

1 为重复复印的图像区域测量基准点位置 (X1, Y1) 及其长度和宽度 (X2, Y2)。

在 X1: 0-412 mm (0"-16.2"), X2: 20-432 mm (0.8"-17.0"), Y1: 0-277 mm (0"-10.8"), Y2: 20-297 mm (0.8"-11.6") 的范围内您可以设定任何值。

2 选择复印纸尺寸和复印比例。

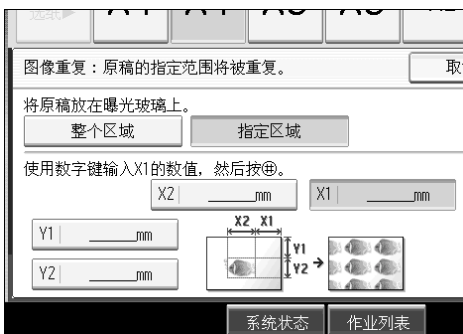
3 按 [编辑 / 颜色]。

4 按 [编辑图像]。

5 按 [图像重复]。

6 按 [指定区域]。

7 用数字键输入 [X1] 的长度, 然后按 **【#】** 键。



8 用数字键输入 [Y1] 的长度, 然后按 **【#】** 键。

9 用数字键输入 [X2] 的长度, 然后按 **【#】** 键。

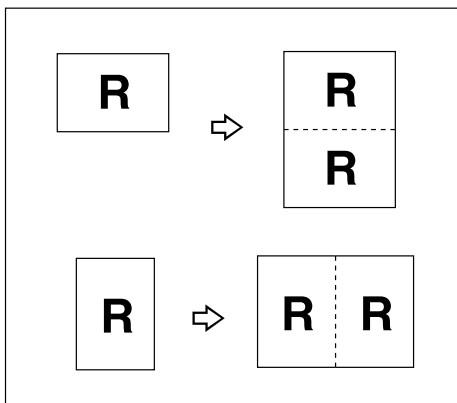
10 用数字键输入 [Y2] 的长度, 然后按 **【#】** 键。

11 按两次 [确定]。

12 将原稿放置在曝光玻璃上, 然后按 **【开始】** 键。

双重复印

一份原稿图像在一张复印纸上复印两次，如图所示。



重要信息

- 此功能不能使用手送台。
- 当使用 100% 比例时，关于原稿和复印纸尺寸，请参考下表：

❖ 公制

原稿尺寸和方向	复印纸尺寸和方向
A5	A4
A4	A3
A5	A4
B5 JIS	B4 JIS

ZHAMG015S

❖ 英制

原稿尺寸和方向	复印纸尺寸和方向
5 1/2" × 8 1/2"	8 1/2" × 11"
5 1/2" × 8 1/2"	8 1/2" × 11"
8 1/2" × 11"	11" × 17"

ZHAMG016S

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [编辑图像]。

3 按 [双重复印]。

4 按 [确定]。

5 选择纸张尺寸。

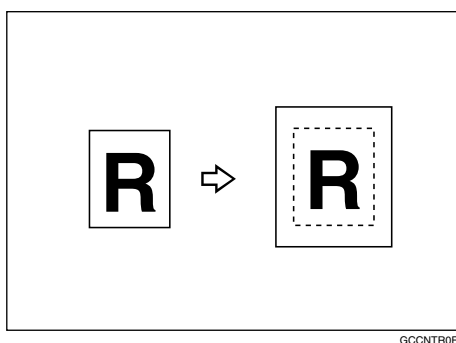
6 放置原稿，然后按【开始】键。

参考

请参见“编辑”，一般设定指南。

居中

您可以在复印时使图像移到复印纸的中央位置。



GCCNTR0E

重要信息

- 此功能不能使用手送台。
- 使用居中功能时的纸张尺寸和方向如下。

❖ 公制

原稿放置位置:	纸张尺寸和方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、8" × 13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、8" × 13"☐、8K☐、16K☐☐

❖ 英制

原稿放置位置:	纸张尺寸和方向
曝光玻璃	11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☐☐、10" × 14"☐、7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "☐

1 选择纸张尺寸。

2 按 [编辑 / 颜色]。



3 按 [编辑图像]。

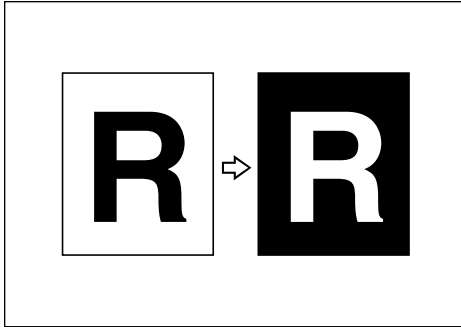
4 按 [居中]。

5 按 [确定]。

6 放置原稿，然后按 【开始】 键。

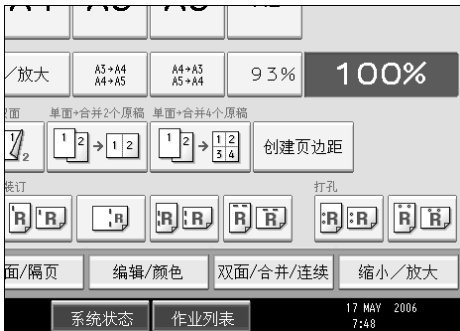
颜色 / 反转

反转复印图像。如果原稿是黑白的，将得到黑白反转的图像。如果原稿是彩色的，各颜色的浓度、暗度和亮度将会反转为补色。



GCHATN1E

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [编辑图像]。

3 按 [颜色反转]。

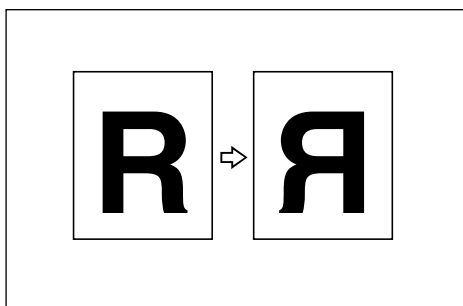
4 按 [确定]。

5 选择纸张尺寸。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

镜像

如同镜子一样，从左向右反转图像进行复印。



GCMLL1J

1 按 [编辑 / 颜色]。



2 按 [编辑图像]。

3 按 [镜像]。

4 按 [确定]。

5 放置原稿，然后按【开始】键。

封页

使用此功能可通过添加不同纸张的附加页来创建新的封页，或将现有页面复印到不同的纸张上。

❗重要信息

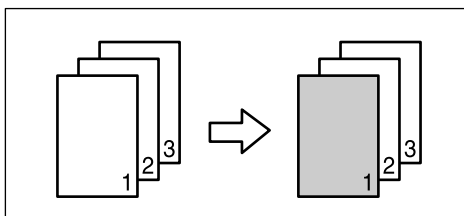
- 在使用本功能以前，请设定用作封页纸张的专用纸盘。
- 您无法选择用于复印纸张的手送台。

封页功能包括封面和封面 / 封底。

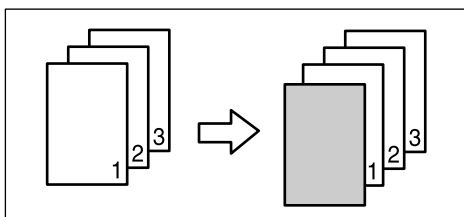
❖ 封面

原稿首页复印到封页专用纸上，或将封页插到第一张复印件之前。

- 复印



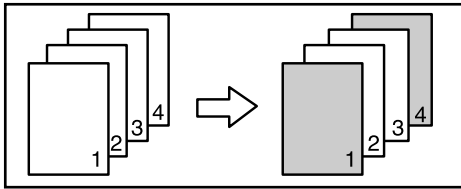
- 空白



❖ 封面 / 封底

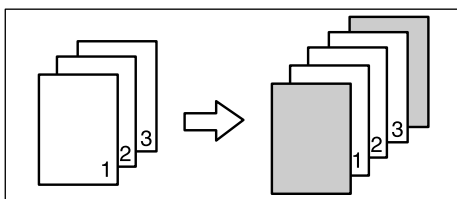
原稿首页和尾页复印到封面专用纸上，或者将封面插到第一张复印件之前和最后一张复印件之后。

- 复印



AMF085S

- 空白



1 为封面纸设定纸盘。

封页的尺寸和方向应与复印纸相同。

2 按 [封面 / 隔页]。



3 选择封页的 [复印件] 或 [空白页]，然后按 [确定]。

4 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。

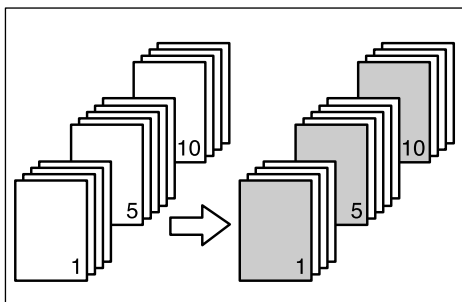
5 将原稿放置在 ADF 上，然后按 【开始】 键。

🔍 参考

请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。

页面指定

利用本功能可将原稿的某些页面复印到隔页上或者为每张指定页面插入隔页。



重要信息

- 在使用本功能以前，请设定用作隔页纸张的专用纸盘。
- 隔页的尺寸和方向应与复印纸相同。
- 不能将复印纸放在手送台中。

1 按 [封面 / 隔页]。



2 按 [页面指定 / 章节]。

3 选择 [页面指定 : 复印件] 或 [页面指定 : 空白页]。

4 按该键选择章节号。

若要选择第 11 到 20 页（章节），请按 [11-20]。

5 用数字键输入章节首页的页面位置，然后按【#】键。

6 若要指定其它页位置，请重复步骤 4 到 5。

最多可以指定 20 页。

7 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。

8 当您指定页面结束时，请按 [确定] 两次。

9 将原稿放置在 ADF 上，然后按【开始】键。

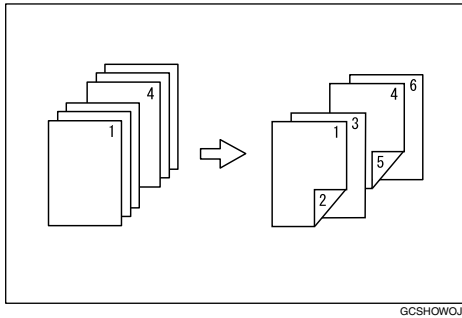
 参考


请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。

章节

使用此功能指定的页面位置将出现在复印件正面。

2



 重要信息

- 选择此功能之前，请按 [双面 / 合并 / 连续] 并选择“单面 → 双面”或“合并”。
- 只有当使用“双面”（单面 → 双面）或“组合”功能时才能使用此功能。

1 按 [封面 / 隔页]。



2 按 [页面指定 / 章节]。

3 按 [章节]。

4 按该键选择章节号。

若要选择章节 11 到 20，请按 [11-20]。

5 用数字键输入章节首页的页面位置，然后按 **【#】** 键。

您最多可以指定 20 页。

6 若要指定其它页位置，请重复步骤 **4** 到 **5**。

7 选择纸张。

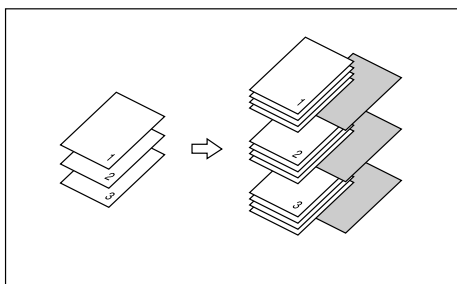
8 完成页的指定后，[确定] 两次。

9 放置原稿，然后按【开始】键。

隔页

每次原稿换页时，都会插入一张隔页。您也可以打印在插入的隔页上。

因为每一页都会插入隔页，所以可以保护打印面。复印 OHP 投影片时此功能很有用。

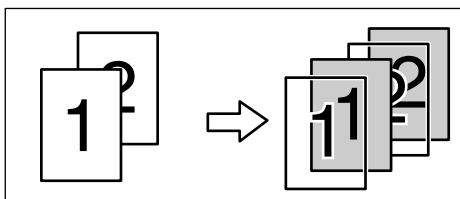


重要信息

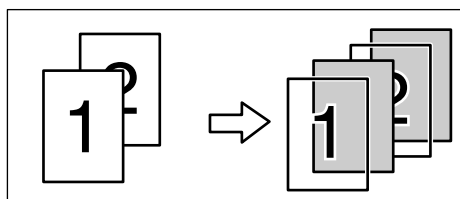
- 如果设定了 [单面 → 双面]，请取消此设置。
- 在使用本功能以前，请设定用作隔页纸张的专用纸盘。
- 装入与复印纸或 OHP 投影片相同尺寸和方向的隔页。

❖ 当使用手送台中放置的 OHP 投影片时

- 复印



- 空白



1 按 [封面 / 隔页]。



2 选择隔页的 [复印件] 或 [空白页]，然后按 [确定]。

3 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。

当使用 OHP 投影片时，请打开手送台。

4 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

- 当在手送台上设定 OHP 投影片时，请按【#】键，然后在特殊纸中选择 [OHP (投影片)]。
- 当复印放在手送台上的 OHP 投影片时，如果未选择内纸盘 1 作为输出纸盘，复印件会传送到此纸盘。

参考

请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。

请参见第 34 页“当复印到 OHP 投影片或薄纸上时”。

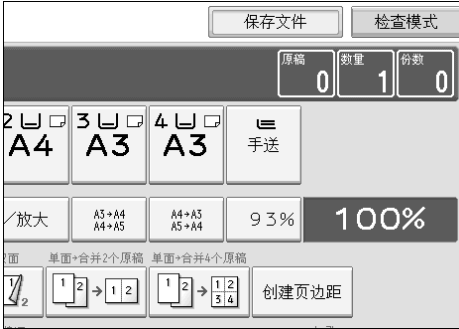
在文件服务器中存储数据

利用文件服务器可将文件保存在内存中并在需要时打印。

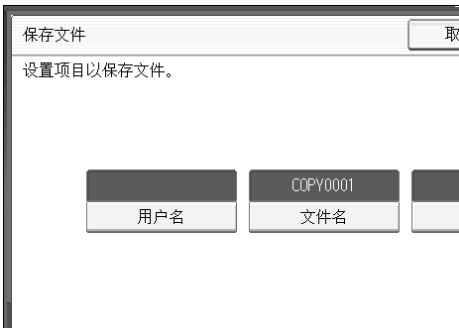
重要信息

- 如果出现某些故障，本机中存储的数据可能会丢失。厂商对因数据丢失而导致的任何损失不承担责任。

1 按 [保存文件]。



2 根据需要输入文件名、用户名或密码。



3 按 [确定]。

4 放置原稿。

5 设定原稿的扫描设置。



6 按【开始】键。

将扫描原稿保存在内存中，并复印一份。

 注

- 若要停止扫描，请按【清除/停止】键。若要恢复暂停的扫描作业，请按确认显示中的[继续]。若要删除扫描的图像并取消作业，请按[停止]。将传送放在 ADF 中的原稿。
- 当将原稿放在曝光玻璃上时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。
- 在出厂默认设置下，文件服务器中保存的数据设定为三天后被自动删除。可指定数据被自动删除前的保存时期。有关更改设置的详细信息，请参见“管理员工具”，一般设定指南。
- 若要查看文件是否已经存储，请按【文件服务器】键。
- 如果您要存储其它文件，请在复印完成后进行。
- 有关文件服务器的详细信息，请参见“文件服务器”。
- 有关打印存储文件的详细信息，请参见“打印存储的文件”。
- 有关设定用户名、文件名和密码的详细信息，请参见“存储数据”。
- 根据安全设置，可能不会出现[用户名]而出现[访问权限]。有关指定[访问权限]的详细信息，请咨询管理员。

 参考

- 请参见第 141 页“文件服务器”。
- 请参见第 145 页“使用文件服务器”。
- 请参见第 154 页“打印存储文件”。
- 请参见第 145 页“存储数据”。

程序

可将常用的复印作业设置存入设备内存，以后可随时调用。

最多可保存 10 个程序。

注

- ❑ 当将指定的程序注册为默认时，其数值将变成默认设置，当清除或复位模式和打开操作开关后，无需按【程序】即可显示这些数值。请参见“初始显示中编入默认值”。
- ❑ 纸张设置按纸张尺寸保存。所以如果您安装相同尺寸的纸盘不止一个，将先选择用户工具（系统设置）设定优先的纸盘。请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。
- ❑ 关闭电源或按【清除模式】键不会删除程序。

参考

请参见第 140 页“在初始显示中编入默认值”。

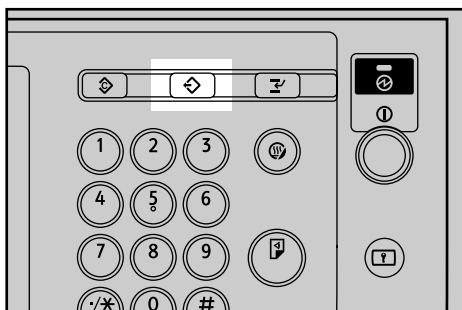
请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。

存储程序

存储程序。

1 编辑复印设置，选择要保存在该程序中的所有功能。

2 按【程序】键。



AQI011S

3 按 [编入]。**4** 按要保存的程序号。**5** 用显示面板上的字母键输入程序名称。

最多可以输入 34 个字符。

**6** 按 [确定]。

屏幕返回程序屏幕，程序号后显示程序名称。屏幕稍后将返回初始复印显示。

注

带 的程序号已经进行了设定。

改变存储的程序

改变程序设置。

1 检查程序设置。**2** 设定程序内容。**3** 按【程序】键。**4** 按 [编入]。**5** 按要更改的程序号。**6** 按 [是]。

7 输入程序名称。

最多可以输入 34 个字符。

8 按 [确定]。

屏幕返回程序屏幕，程序号后显示程序名称。屏幕稍后将返回初始复印显示。

 注

当您查看程序内容时，请将程序调出。

当替换保存时，此前的程序将被删除。

 参考

请参见第 140 页 “调用程序”。

删除程序

消除程序内容。

1 按 【程序】 键。**2** 按 [删除]。**3** 按要删除的程序号。**4** 按 [是]。

程序被删除，显示返回初始复印显示。

调用程序

调出存储的程序并使用存储的设置制作副本。

1 按【程序】键。

2 按 [调用]。



3 按要调用的程序号。

将显示保存的设置。

4 放置原稿，然后按【开始】键。

注

步骤 **3** 中只有带 的程序包含程序。

在初始显示中编入默认值

本节介绍如何为初始显示编入当模式清除或重置时的默认值，或者开启操作开关后立即恢复的默认值。

您可以编入的默认设置为颜色模式、纸盘、原稿类型、浓度、特殊原稿、原稿方向、封面 / 隔页、编辑 / 颜色、双面 / 合并 / 连续、缩小 / 放大、印后处理。

1 指定扫描设置以及在初始显示中所需的任何其它设置。

2 按【程序】键。

3 按 [作为默认值编入]。

4 按 [编入]。

5 当出现确认对话框时，请按 [是]。

当前设置编入为默认值。屏幕返回初始显示。

注

若要恢复初始显示上的出厂默认设置，请按 [恢复为出厂默认值]。

默认设置可以为正常屏幕和简易显示屏幕分别编入。

3. 文件服务器

使用文件服务器可以让您将复印功能正在读取的文件存储到本机硬盘上。这样您就可以稍后根据需要进行打印。

文件服务器和其它功能之间的关系

文件服务器的情况因所用功能而有所不同。

❖ 复印机功能

- 存储方法：复印 / 文件服务器
- 列表显示：可用
- 打印：可用
- 传送：不可用

❖ 打印机功能

- 存储方法：个人电脑
- 列表显示：可用
- 打印：可用
- 传送：不可用

❖ 传真功能

- 存储方法：传真
- 列表显示：可用
- 打印：可用
- 传送：可用
利用传真功能的存储文件传送可以进行传送。

❖ 扫描仪功能

- 存储方法：扫描仪
- 列表显示：不可用
当用扫描仪功能存储文件时，您可以从扫描仪功能屏幕上进行确认。
- 打印：不可用
- 传送：可用
利用扫描仪功能的存储文件传送可以进行传送。

参考

请参见“发送存储文件”，传真机参考。

请参见“显示存储文件列表”，扫描仪参考。

请参见“发送存储文件”，扫描仪参考。

文件服务器显示

以下介绍文件服务器功能中显示的屏幕和图标。






❖ 文件服务器初始显示



ZH AMG034S

1. 显示运行状态或信息。
2. 显示当前选择的屏幕标题。
3. 显示内存正在读取的原稿数以及纸张和复印件的数量。
4. 显示操作键。
5. 显示存储功能和所选颜色模式对应的图标。

根据存储功能和所选的颜色模式，文件服务器的列表显示将显示以下图标：

功能	复印	传真机	打印机
图标			
颜色图标	全彩色		黑白
			

注

□ 根据指定的安全功能，可能无法显示所有存储的文件。

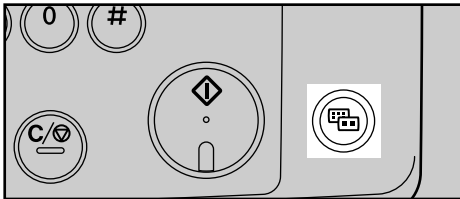
简单显示

本节说明如何使用“简单显示”以及介绍相关按钮。

通过按【简单显示】键，您可以用文件服务器的初始屏幕查看简单显示。

简单显示只显示主要功能。

为了方便操作，此屏幕上字符和按钮将被放大。



AQI002S

3

❖ 简易文件服务器屏幕



ZH AMG035S

1. [按键颜色反转]

使用此功能改变按钮颜色来增强屏幕对比度。

在文件服务器的默认显示上不会出现。

📌 注

- ❑ 再按一次【简单显示】键可返回文件服务器的默认屏幕。
- ❑ 简单显示屏幕不包含所有可用按钮。

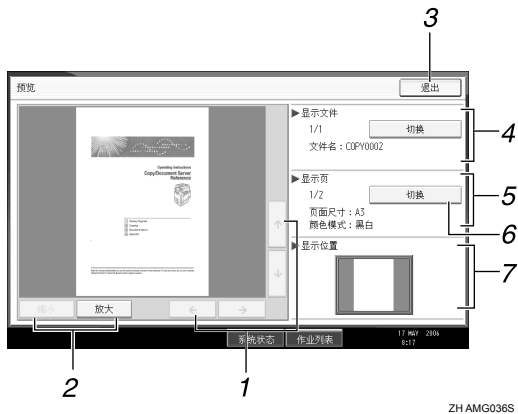
预览显示

以下介绍预览显示的显示步骤以及此屏幕上显示的项目。

预览显示在扫描完成后出现。您也可以在预览显示上显示存储的文件。有关详细信息，请参见“显示存储文件列表”，扫描仪参考。

预览显示可以让您确认扫描文件的内容。

❖ 预览显示



1. [←][→][↑][↓]

用于移动显示的部分。

2. [缩小], [放大]

用于放大或缩小显示的文件。

3. [退出]

用于退出预览显示。

4. 显示文件

用于显示文件名。

存储文件的预览屏幕上显示[切换]。此键用于切换预览显示的文件。

5. 显示页

用于显示当前打开的页码、总页数、页面尺寸和所选的颜色模式。

6. [切换]

用于切换所选文件的页面。

7. 显示位置

当图像放大时，将显示文件上的位置。

📌 注

- ❑ 当已经用其它功能选择预览时，预览屏幕功能可能无法使用。
- ❑ 当纸张尺寸大于 A3 时，预览显示也将无法使用。

🔍 参考

请参见“显示存储文件列表”，扫描仪参考。

使用文件服务器

以下介绍如何使用文件服务器。

存储数据

以下介绍在文件服务器上存储文件的方法。

重要信息

- 如果出现某些故障，本机中存储的数据可能会丢失。厂商对因数据丢失而导致的任何损失不承担责任。
- 当输入密码或者将密码记录到笔记本等物品上时，切勿被他人看到。同时应妥善保管密码记录纸。
- 输入四到八位数的密码。
- 建议不要使用“0000”等相同数字或“1234”等连续数字作为密码。这些数字易于猜到，因此不太安全。
- 当您用正确密码选择了文件时，此文件在操作完成后也会保持被选择的状态。因此，不知道密码的人也将可以使用此文件。操作后，务必按【清除模式】键取消文件的被选状态。
- 文件服务器上存储文件的注册用户名用于辨别文件的作者以及文件的属性。对保密文件不能起到保护作用。
- 当打开传真传送或用扫描仪扫描时，请确保所有其它操作均已结束。

❖ 文件名

“COPY0001”和“COPY0002”等文件名会自动附加到扫描文件上。您可以改变文件名。

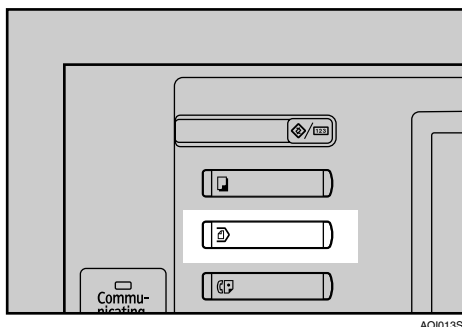
❖ 用户名

您可以指定用户名，以便可以查看存储此文件的个人或部门。有两种指定用户名的方法。一种是指定通讯簿管理中注册的名称，另外一种输入其它名称。

❖ 密码

您可以为要存储的文件指定密码。当文件设有密码时，打印此文件时将需要输入密码。以上设置可以防止未经授权打印文件。设定了密码的文件将被加上钥匙标记。

1 按【文件服务器】键。



3

2 按 [扫描原稿]。



3 以上操作设定用户名、文件名和密码。

当没有改变文件名时，文件名将自动设定。

4 放置原稿。

5 指定原稿扫描条件。



6 按【开始】键。

原稿被扫描。文件保存在文件服务器中。

注

- 当中断扫描时，按【清除/停止】键。在确认屏幕中按[继续]将恢复扫描。按[停止]将删除扫描的图像，自动送稿器（ADF）中的原稿将被弹出。
- 设定了密码时，文件左侧将会显示钥匙标记。
- 文件扫描完成时，将显示列表。如果未出现列表，请按[扫描完成]。
- 根据出厂默认设置，文件服务器中存储的文件将在存储日期过后三天（72小时）删除。您可以取消文件自动删除或者选择三天以外的时间段进行自动删除。请参见“管理员工具”，一般设定指南。
- 当在文件服务器中存储不要自动删除的文件时，请在存储文件以前对“自动删除文件服务器中的文件”指定[关]。如果此后对“自动删除文件服务器中的文件”指定[开]，将对此设置以后正在存储的文件启用自动删除文件服务器中的文件。
- 当用复印功能存储文件后将其存储在文件服务器中时，请确保复印已经完成。

参考

请参见“管理员工具”，一般设定指南。

注册或改变用户名（当使用通讯簿中注册的用户名时）

以下介绍注册或改变要附加于存储文件的用户名的方法。

1 按[扫描原稿]。

2 按[用户名]。



将出现用户名输入屏幕。

3 选择用户名，然后按[确定]。

注册或改变用户名（当使用通讯簿中未注册的用户名时）

以下介绍注册或改变要附加于存储文件的用户名的方法。

- 1** 按 [扫描原稿]。
- 2** 按 [用户名]。
- 3** 选择用户名，然后按 [手动输入]。



将出现用户名变更屏幕。

- 4** 输入用户名，然后按两次 [确定]。

注册或改变用户名（当通讯簿未注册用户名时）

以下介绍注册或改变要附加于存储文件的用户名的方法。

- 1** 按 [扫描原稿]。
- 2** 按 [用户名]。



将出现用户名输入屏幕。

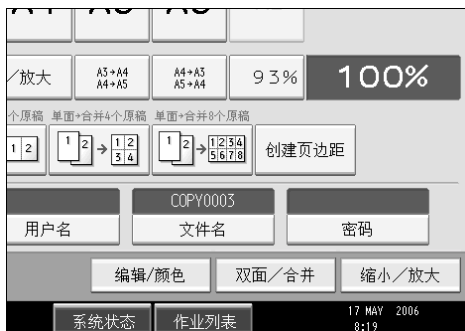
- 3** 按 [手动输入]。
- 4** 输入用户名，然后按 [确定]。

改变文件名

以下介绍改变要附加于存储文件的名称的方法。

1 按 [扫描原稿]。

2 按 [文件名]。



将出现文件名变更屏幕。

3 按 [全部删除] 删除自动设定的文件名。

4 输入文件名，然后按 [确定]。

注

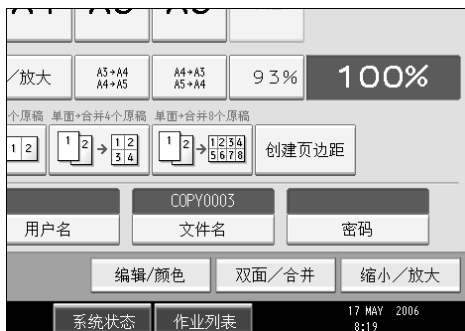
- 在步骤 **3** 中，按 [退格] 可以删除到任何所需的位置。
- 文件名最多可输入20个字符。但是，在列表中，文件名最多可以显示16个字符。如果超出了上述字符数限制，列表将最多显示文件名中的 15 个字符。

设定或更改密码

以下介绍设定或更改要附加于存储文件的密码的方法。

1 按 [扫描原稿]。

2 按 [密码]。



3 用数字键盘输入密码，然后按 [确定]。

您最多可以使用四个到八个数字指定密码。

4 作为确认，请重新输入密码，然后按 [确定]。

改变存储文件的用户名、文件名或密码

以下介绍改变用户名、文件名或密码的方法。

1 按 【文件服务器】 键。

2 选择要改变用户名、文件名或密码的文件。



当设有密码时，请输入密码，然后按 [确定]。

3 按 [文件管理]。

4 按 [更改用户名]、[更改文件名] 或 [更改密码]。



5 在各自的变更屏幕上，输入新的用户名、文件名或密码，然后按 [确定]。

6 按 [确定]。

注

- 根据安全设置，可能不会出现 [用户名] 而出现 [访问权限]。有关指定 [访问权限] 的详细信息，请咨询管理员。

查看存储文件的详细信息

以下介绍显示存储文件详细信息的方法。

1 按【文件服务器】键。

2 选择要显示详细信息文件。



当设有密码时，请输入密码，然后按[确定]。

3 按[详细内容]。

将显示文件的详细信息。



注

- 如果您选择了多个文件，请按[▲]或[▼]查看其信息。
- 按[退出]返回文件选择屏幕。

搜索存储文件

以下介绍通过用户名或文件名搜索存储文件的方法。

您可以按任何想要的顺序重新排列当前以时间为序的文件。

❖ 按文件名搜索

按照文件名搜索存储的文件。

❖ 按用户名搜索

按照用户名搜索存储的文件。

📌 注

❑ 安装 DeskTopBinder Lite 可以实现用 PC 对存储的文件进行搜索和重新排序。

🔍 参考

有关 DeskTopBinder Lite 的详细信息，请参见 DeskTopBinder Lite 的用户手册和帮助。

按文件名搜索

以下介绍通过文件名搜索存储文件的方法。

1 按【文件服务器】键。

2 按 [文件名]。



3 输入要搜索的文件名，然后按 [确定]。

将对与起始字符完全匹配的文件名进行搜索并在文件选择屏幕上显示。

📌 注

❑ 按 [全部显示] 显示曾经存储的文件。

按用户名搜索

以下介绍通过用户名搜索存储文件的方法。

1 按【文件服务器】键。

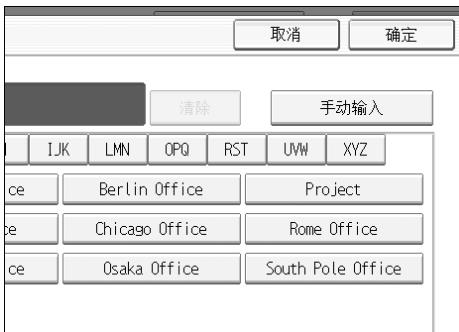
2 按[用户名]。



3 当指定注册的用户名时，请选择用户名。

当使用未注册的用户名时，请进行下一步。

4 当用户名未注册时，按[手动输入]，然后在显示的输入屏幕上输入用户名。然后按[确定]。



5 按[确定]。

将对与起始字符完全匹配的文件名进行搜索并在文件选择屏幕上显示。

 注

按[全部显示]显示曾经存储的文件。

打印存储文件

以下介绍打印存储文件的方法。

用 Web Image Monitor 可以在 PC 上打印文件服务器中存储的文件。

1 按【文件服务器】键。

2 选择要打印的文件。

当设有密码时，请输入密码，然后按[确定]。

3 当一次打印两个或更多文件时，请在步骤 **2** 中重复操作。

最多可以打印 30 个文件。

4 当指定打印条件时，按[至打印屏幕]。

将出现打印条件屏幕。将显示文件的用户名、文件名和此文件的打印顺序。



5 用数字键输入打印份数。



最多可以指定 999 份。

6 按【开始】键。

将开始打印。

 注

- 您可以在步骤 2 中用屏幕左上方的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 由于尺寸或分辨率不同，有些选择的文件可能无法打印。
- 当改变打印顺序时，请取消突出显示，然后正确指定顺序。
- 按 **【清除模式】** 键将取消所有选择。
- 按 [印序] 将以打印顺序显示所选文件。
- 复印和打印机功能会在操作结束后保留指定的打印条件并在下次打印时使用。传真功能无法保留打印条件。
- 当指定两个或更多文件时，打印条件会存储在第一个文件上，而非接下来的文件。
- 以下设置可以用于打印条件。有关各自的打印结果，请参见“复印机功能”。
 - 书本装订格式（双面顶端到顶端、双面顶端到底端、杂志、小册）
 - 封面处理（封面 / 隔页，编辑 / 印记）
 - 印后处理（分页、旋转分页、分类、装订、打孔）
- 当选择了分页功能打印两份或更多时，您可以通过只打印一份来确认印后处理情况。
- 当一次打印两个或更多文件时，您可以通过指定打印顺序将这些文件作为一个连续的文件打印。
- 当一次打印两个或更多文件时，对第一个文件设定的打印条件应用于所有剩余文件。
- 当选择两个或更多文件时，按 [▲][▼] 可以让您确认在步骤 2 中选择的用户名、文件名和打印顺序。
- 按 [选择文件] 返回文件选择屏幕。
- 对于用传真功能存储的文件无法使用印记功能。

 参考

请参见第 53 页“复印机功能”

当中断打印时

以下介绍中断打印作业的方法。

1 按 **【清除 / 停止】** 键。

2 按 [停止]。

打印进行中改变打印份数

以下介绍打印开始后改变打印份数的方法。

重要信息

当在打印条件中选择分页功能时，本功能启用。

1 按【清除 / 停止】键。

2 按 [更改份数]。

3 用数字键重新输入打印份数。

4 按【#】键。

5 按 [继续]。

将继续打印。

注

在步骤 **3** 中可输入的打印份数范围取决于您按【清除 / 停止】键的时机。

样张打印

当打印大量文件时，您可以提前打印一份查看所选文件的打印顺序以及打印条件是否正确。

重要信息

当在打印条件中选择分页功能时，本功能启用。

1 选择要打印的文件。



类型	用户名	文件名	日期	页	打印
TOKYO		COPY0002	17/05	2	
TOKYO		COPY0001	17/05	3	

当设有密码时，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按【样本复印】键。

将只打印一份。

3 按 [继续]。

将继续打印。

 注

- 您可以在步骤 1 中用屏幕左上方的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 1 的显示顺序字段中, 您可以按 [用户名]、[文件名] 或 [日期] 对文件分类。按用于分类的项目。
- 当在步骤 1 中取消选择时, 请再次按突出显示的文件。
- 当取消打印时, 请按 [暂停]。将出现打印屏幕, 此时可以设定其它项目。

打印首页

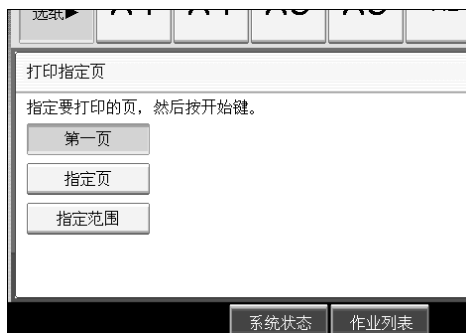
为了确认打印结果, 您可以单独打印在文件选择屏幕上所选文件的首页。
当选择两个或更多文件时, 将打印每个文件的首页。

1 选择要打印 (确认) 的文件。

当设有密码时, 请输入密码, 然后按 [确定]。

2 按 [打印指定的页]。

3 按 [第一页]。



4 按【开始】键。

 注

- 您可以在步骤 1 中用屏幕左上方的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 1 的显示顺序字段中, 您可以按 [用户名]、[文件名] 或 [日期] 对文件分类。按用于分类的项目。
- 当在步骤 1 中取消选择时, 请再次按突出显示的文件。

打印指定页

您可以单独打印在文件选择屏幕上所选文件的指定页。
当选择两个或更多文件时，将打印每个文件的指定页。

1 选择要打印的文件。

当设有密码时，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按 [打印指定的页]。

3 按 [指定页]。



4 用数字键指定要打印的页，然后按 **【#】** 键。

5 按 **【开始】** 键。

 注

- 您可以在步骤 **1** 中用屏幕左上方的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 **1** 的显示顺序字段中，您可以按 [用户名]、[文件名] 或 [日期] 对文件分类。按用于分类的项目。
- 当在步骤 **1** 中取消选择时，请再次按突出显示的文件。

打印指定范围

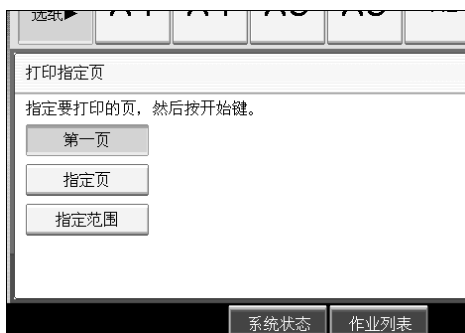
您可以单独打印在文件选择屏幕上所选文件指定范围内的页。
当选择两个或更多文件时，将打印每个文件指定范围内的页。

1 选择要打印的文件。

当设有密码时，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按 [打印指定的页]。

3 按 [指定范围]。



4 用数字键指定打印起始页，然后按 【#】 键。

5 用数字键指定打印结束页，然后按 【#】 键。

6 按 【开始】 键。

注

- 您可以在步骤 1 中用屏幕左上方的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 1 的显示顺序字段中，您可以按 [用户名]、[文件名] 或 [日期] 对文件分类。按用于分类的项目。
- 当在步骤 1 中取消选择时，请再次按突出显示的文件。

删除文件

以下介绍删除存储文件的方法。

重要信息

- 文件服务器最多可以存储1000个文件。当存储文件数达到1000时，将无法存储新的文件。此时，应该尽量多删除不需要的文件。

1 按【文件服务器】键。

2 选择要删除的文件。

当设有密码时，请输入密码，然后按[确定]。

3 按[删除文件]。



4 按[是]。

注

- 一次删除所有存储的文件。请参见“管理员工具”，一般设定指南。
- 用 Web Image Monitor 可以在 PC 上打印文件服务器中存储的文件。
- 也可以选择两个或更多文件进行删除。
- 您可以用屏幕左上方的[文件名]或[用户名]搜索目标文件。
- 在显示顺序字段中，您可以按[用户名]、[文件名]或[日期]对文件分类。按用于分类的项目。
- 当您无法用文件名识别目标文件时，请单独打印文件的首页以便确认打印结果。
- 当取消选择时，请再次按突出显示的文件。

参考

请参见“管理员工具”，一般设定指南。




有关 Web Image Monitor 开始步骤，请参见第 161 页“用 Web Image Monitor 显示文件服务器中的文件”。

用 Web Image Monitor 显示文件服务器中的文件

以下介绍在 PC 屏幕上用 Web Image Monitor 确认存储文件内容的方法。

- 1** 启动 Web 浏览器。
- 2** 输入地址 “http://（本机的 IPv4 地址）/”。
将显示 Web Image Monitor 的首页。
- 3** 单击 [文件服务器]。
将显示文件服务器中的文件列表。
- 4** 单击要确认文件的 。
将显示文件信息。
- 5** 确认文件内容。

 注

- 您可以在步骤 **3** 中改变文件列表的显示格式。单击 （缩略图）、（图标）或 （详细信息）。
- 当您在步骤 **5** 中想放大预览显示时，请单击 [图像放大]。

下载存储文件

以下介绍用 Web Image Monitor 将存储文件下载到 PC 的方法。

重要信息

- 当下载用复印功能存储的文件时，您必须准备扩展数据转换卡。


1 启动 Web 浏览器。

2 输入地址 “http://（本机的 IPv4 地址）/”。

将显示 Web Image Monitor 的首页。

3 单击 [文件服务器]。

将显示文件服务器中的文件列表。




4 单击要下载文件的 。

5 对文件格式选择 [PDF] 或 [多页 TIFF 文件]。

将下载数据。

6 单击 [确定]。

注

- 您可以在步骤 **3** 中改变文件列表的显示格式。单击 （缩略图）、（图标）或 （详细信息）。
- 在步骤 **5** 中，对用复印或打印机存储的文件无法选择 [多页 TIFF 文件]。
- 当在步骤 **5** 中用 [多页 TIFF 文件] 下载文件时，您必须准备打印机/扫描仪单元和文件格式转换器。

4. 附录

以下介绍复印机的规格和功能兼容性。

功能兼容性

下面的组合表说明了哪些模式可以一起使用。

空格：这些模式可以一起使用。

x：这些模式不能一起使用。所选的第一个模式是运行中的模式。

●：这些模式不能一起使用。所选的第二个模式是运行中的模式。

下面是功能组合：

功能	其次选择的功能																												
	混合尺寸	自定义尺寸原稿	原稿方向 (标准)	原稿方向 (90° 旋转)	图像浓度	手动图像浓度	全彩色	黑白	自动颜色选择	自动选纸	手动选纸	手送台	自动缩小/放大	缩小/放大	创建边距	原稿：单面	原稿：双面	原稿：书本	单面	双面	合并	双面合并	正面和背面→双面	小册	杂志	原稿：顶端到底端	原稿到底端		
混合尺寸	x																												
自定义尺寸原稿		x																											
原稿方向 (标准)			x																										
原稿方向 (90° 旋转)				x																									
图像浓度					x																								
手动图像浓度						x																							
全彩色							x																						
黑白								x																					
自动颜色选择									x																				
自动选纸										x																			
手动选纸											x																		
手送台												x																	
自动缩小/放大													x																
缩小/放大														x															
创建边距															x														
原稿：单面																x													
原稿：双面																	x												
原稿：书本																		x											
单面																			x										
双面																				x									
合并																					x								
双面合并																						x							
正面和背面→双面																							x						
小册																							x						
杂志																								x					
原稿：顶端到底端																									x				
原稿到底端																											x		
双重复印																												x	
图像重复																													x
指定区域重复																													x
页边距调整																													x
颜色反转																													x
居中																													x
消除中间																													x
消除边框																													x
镜象																													x
消除颜色																													x
转换颜色																													x
颜色背景																													x
背景编号																													x
清除印记																													x
用户印记																													x
日期印记																													x
页码编号																													x
封面																													x
封面/封底																													x
页面指定																													x
隔页																													x
分页																													x
旋转分页																													x
页夹																													x
装订																													x
装订顶端																													x
左侧装订																													x
中间装订																													x
打孔																													x
将原稿存储在文件服务器中																													x

AQI015S ZH

功能	其次选择的功能																												
	双重复印	图像重复	指定区域重复	页边距调整	颜色反转	居中	消除中间	消除边距	缩放	清除颜色	转换颜色	颜色背景	背景编号	预设印记	用户印记	日期印记	页码编号	封面	封面/封底	页面指定	隔页	分页	旋转分页	分类	装订	装订左	装订中间	打孔	将原稿存储在文件服务器中
组合尺寸																													
自定义尺寸原稿																													
原稿方向 (标准)																													
原稿方向 (90° 旋转)																													
图像浓度											●																		
手动图像浓度																													
全彩色																													
黑白																													
自动颜色选择		×	×																										
自动选纸		●	●																										
手动选纸																													
手送台	×					×								×	×	×	×						×		×	×	×	×	×
自动缩小/放大		●	●																										
缩小/放大																													
创建边距			×			×			×																				
原稿：单面																													
原稿：双面																													
原稿：书本			×																										
单面																													
双面																													
合并		×	×	×																									
双面合并		×	×	×																									
正面和背面→双面																													
小册		×	×	×																									
杂志		×	×	×																									
原稿：顶端到底端																													
顶端到底端																													
双重复印	●	●	●																										
图像重复	●	●	●																										
指定区域重复	●	●	●	×	×	×	×	×																					
页边距调整																													
颜色反转																													
居中																													
消除中间																													
消除边距																													
缩放				×		×																							
清除颜色																													
转换颜色																													
颜色背景																													
背景编号																													
预设印记																													
用户印记																													
日期印记																													
页码编号																													
封面	×	×	×																										
封面/封底	×	×	×																										
页面指定	×	×	×																										
隔页	×	×	×																										
分页																													
旋转分页																													
分类																													
装订																													
装订顶端																													
左侧装订																													
中间装订																													
打孔																													
将原稿存储在文件服务器中	×	×	×																										

AQI016S ZH

*1 当指定“双面→单面”时，与封面或隔页（页面指定）的组合为×。

*2 “装订：顶端 1”和“打孔：左”的组合为×。

“装订：左侧 2”和“打孔：顶端”的组合为×。

“装订：中间”和“打孔：左侧”/“打孔：顶端”的组合为×。




























补充信息

以下介绍各功能的详细规格。

❖ 混合尺寸模式

- 因为小型原稿可能无法与原稿导板对齐，所以复印图像可能会倾斜。
- 您可以同时放置两种不同尺寸的原稿。
- 复印速度和扫描速度将会降低。

❖ 手送台复印

- 可选择如下纸张尺寸作为标准尺寸：
A3 , A4 , A5 , A6 , B4 JIS , B5 JIS , B6 JIS , 12" × 18" ,
11" × 17" , 8½" × 14" , 8¼" × 14" , 8½" × 11" , 5½" × 8½" ,
7¼" × 10½" , 8" × 13" , 8½" × 13" , 8¼" × 13" , 11" × 15" ,
10" × 14" , 8" × 10" , 8K , 16K , 9½" × 4½" , 7½" × 3⅞" ,
C6 Env , C5 Env , DL Env 
- 如果蜂鸣器已关闭，当将纸张插入手送台时不会发出声音。请参见“系统设置”，一般设定指南。

❖ 预设缩小 / 放大

- 可从 12 个预设比例中选择一个（5 个放大比例、7 个缩小比例）。
- 以下表示原稿尺寸和复印纸尺寸在各比例时的关系。
 - 公制
 - 400% (面积比 16 倍):-
 - 200% (面积比 4 倍): A5 → A3, B6JIS → B4 JIS
 - 141% (面积比 2 倍): A4 → A3、A5 → A4、B5 JIS → B4 JIS、B6JIS → B5 JIS
 - 122%: A4 → B4 JIS, A5 → B5 JIS
 - 115%: B4 JIS → A3、B5 JIS → A4、B6 JIS → A5
 - 93%:-
 - 82%: B4 JIS → A4, B5 JIS → A5
 - 75%: B4 JIS → F4、B4 JIS → F
 - 71% (面积比 ½ 倍): A3 → A4, A4 → A5, B4 JIS → B5 JIS, B5 JIS → B6 JIS
 - 65%: A3 → F
 - 50% (面积比 ¼ 倍): A3 → A5, B4 JIS → B6 JIS
 - 25%:-

- 英制
 - 400% (面积比 16 倍):-
 - 200% (面积比 4 倍): $5\frac{1}{2}" \times 8\frac{1}{2}" \rightarrow 11" \times 17"$
 - 155% (面积比 2 倍): $5\frac{1}{2}" \times 8\frac{1}{2}" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 14"$
 - 129%: $8\frac{1}{2}" \times 11" \rightarrow 11" \times 17"$
 - 121%: $8\frac{1}{2}" \times 14" \rightarrow 11" \times 17"$
 - 93%: -
 - 85%: $F \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 78%: $8\frac{1}{2}" \times 14" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 73%: $11" \times 15" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 65%: $11" \times 17" \rightarrow 8\frac{1}{2}" \times 11"$
 - 50% (面积比例 $\frac{1}{4}$ 倍): $11" \times 17" \rightarrow 5\frac{1}{2}" \times 8\frac{1}{2}"$
 - 25%: -

- 在选择比例时可以不考虑原稿或复印纸张的尺寸。但对于某些比例,部分图像可能不会被复印或者在复印件上出现页边距。
- 如果安装了复印数据安全单元,您可以从 50 到 400% 进行选择。

❖ 微调

- 可以指定 25-400% 为复印比例。当本机配有复印数据安全单元时,可以从 50 到 400% 指定系数。
- 在选择比例时可以不考虑原稿或复印纸张的尺寸。但对于某些比例,部分图像可能不会被复印或者在复印件上出现页边距。

❖ 尺寸缩放

- 如果计算出的比例高于最大比例或低于最低比例,将自动调整到可用比例范围内。但对于某些比例,部分图像可能不会被复印或者在复印件上出现空白页边。
- 可以指定 25-400% 为复印比例。如果本机配有复印数据安全单元,范围可以从 50 到 400%。

❖ 定向缩放

- 可以指定 25-400% 为复印比例。如果本机配有复印数据安全单元,范围可以从 50 到 400%。
- 输入百分比时,可在允许范围内指定任何值,而不考虑原稿或复印件尺寸如何。但根据具体设置或其它条件,部分图像可能不会被复印或者在复印件上出现空白页边。
- 当以 mm 输入尺寸时,如果计算比例超过最大或低于最小比例,会自动调整到允许范围内。但对于某些比例,部分图像可能不会被复印或者在复印件上出现空白页边。

❖ 分页、旋转分页、分类

- 以下表示可分类的纸张尺寸和方向。
 - SR790
12" × 18"☐, A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐, 7¼" × 10½"☐☐, 8" × 13"☐, 8½" × 13"☐☐, 8½" × 13"☐, 8K☐, 16K☐☐
 - 小册文件制成机 SR3020
12" × 18"☐, A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐, A6☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐, 7¼" × 10½"☐☐, 8" × 13"☐, 8½" × 13"☐☐, 8½" × 13"☐, 8K☐, 16K☐☐
 - 文件制成机 SR3030
12" × 18"☐, A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, B6 JIS☐, A6☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐☐, 5½" × 8½"☐, 7¼" × 10½"☐☐, 8" × 13"☐, 8½" × 13"☐☐, 8½" × 13"☐, 8K☐, 16K☐☐
- 在旋转分页功能中可以使用的纸张尺寸和方向为 A4☐☐、B5 JIS☐☐ 和 8½" × 11"☐☐。
- 纸盘上可以放置的复印件数量如下。当复印件张数超过容量限制时，请从纸盘中取出复印件。
 - 内纸盘
A4, 8½" × 11" 或更小: 500 张
B4 JIS, 8½" × 14" 或更大: 250 张
 - 内纸盘 2
125 张
 - SR790 (文件制成机上纸盘)
A4, 8½" × 11" 或更小: 250 张
B4 JIS, 8½" × 14" 或更大: 50 张
 - SR790 (在文件制成机移动纸盘上, 堆放未装订的纸张)
A4, 8½" × 11" 或更小: 1000 张
B4 JIS, 8½" × 14" 或更大: 500 张
 - SR790 (在文件制成机移动纸盘上, 堆放已装订的纸张)
A4☐, 8½" × 11"☐: 10 到 50 页装订 ...100 到 20 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
A4☐, B5 JIS☐, 8½" × 11"☐: 10 到 50 页装订 ...50 到 10 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
A3☐, B4☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 12" × 18"☐: 10 到 30 页装订 ...50 到 10 份, 2 到 9 页装订 ...50 份
 - 小册文件制成机 SR3020 (文件制成机纸盘)
A4, 8½" × 11" 或更小: 250 张
B4 JIS, 8½" × 14" 或更大: 50 张
 - 小册文件制成机 SR3020 (在文件制成机纸盘 2 上, 堆放未装订的纸张)
A4☐, 8½" × 11"☐: 2000 张
A3☐, A4☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐☐, 11" × 17"☐, 8½" × 14"☐, 8½" × 11"☐, 12" × 18"☐: 1000 张
A5☐: 500 张
A5☐, B6 JIS☐, 5½" × 8½"☐, A6☐: 100 张

- 小册文件制成机 SR3020（在文件制成机纸盘 2 上，堆放已装订的纸张）
A4□, 8¹/₂" × 11"□: 13 到 50 页装订 ...150 到 40 份, 2 到 12 页装订 ...150 份
A4□、B5 JIS□、8¹/₂" × 11"□: 10 到 50 页装订 ...100 到 20 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 12" × 18"□: 10 到 30 页装订 ...100 到 33 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
当使用混合尺寸模式时: 2 到 30 页装订 ...50 份
- 小册文件制成机 SR3020（小册纸盘）
12" × 18"□, A3□, B4 JIS□, A4□, B5 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□: 2 到 5 页装订 ...30 份, 6 到 10 页装订 ...15 份, 11 到 15 页装订 ...10 份
- 文件制成机 SR3030（文件制成机纸盘）
A4, 8¹/₂" × 11" 或更小: 250 张
B4 JIS, 8¹/₂" × 14" 或更大: 50 张
- 文件制成机 SR3030（在文件制成机纸盘 2 上，堆放未装订的纸张）
A4□, 8¹/₂" × 11"□: 3000 张
A3□, A4□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□, 12" × 18"□: 1500 张
A5□: 500 张
A5□, B6 JIS□, 5¹/₂" × 8¹/₂"□, A6□: 100 张
- 文件制成机 SR3030（在文件制成机纸盘 2 上，堆放已装订的纸张）
A4□, 8¹/₂" × 11"□: 20 到 50 页装订 ...150 到 60 份, 2 到 19 页装订 ...150 份
A4□、B5 JIS□、8¹/₂" × 11"□: 15 到 50 页装订 ...100 到 30 份, 2 到 14 页装订 ...100 份
A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 12" × 18"□: 15 到 30 页装订 ...100 到 50 份, 2 到 14 页装订 ...100 份
当使用混合尺寸模式时: 2 到 30 页装订 ...50 份
- 当使用“旋转分页”或“装订”功能时，容量将减少。
- 将文件制成机安装到内纸盘也会减少其能容纳的纸张数量。

❖ 装订

- 下列类型纸张不能装订：
 - 明信片
 - 半透明的纸张
 - OHP 投影片
 - 标签纸（粘性标签）
 - 卷曲的纸张
 - 挺度低的纸张
 - 混合尺寸纸张
- 在下列情况下，复印件将输出到移动纸盘而不会装订：
 - 当单份张数超过装订器容量时。
 - 当复印过程中内存可用空间接近 0% 时。

- 当装订功能与 [单面 → 单面]、[单面 → 双面]、[双面 → 单面]、[双面 → 双面] 或 [双重复印] 配合使用时， 复印件选择 原稿， 复印件选择 原稿。
- 当装订功能与 [单面 → 合并 2 个原稿]、[单面 → 双面：顶到底]、[单面 → 双面：顶到顶] 或 [双重复印] 配合使用时， 原稿选择 纸张， 原稿选择 纸张。
- 当装订功能 [装订：左 2] 或 [装订：顶端 2] 与合并功能 [单面 → 单面]、[单面 → 双面]、[双面 → 单面]、[双面 → 双面] 或 [双重复印] 配合使用时， 原稿选择 纸张， 原稿选择 纸张。
- 如果安装了文件制成机，混合尺寸模式和自动选纸功能将可以使用。这些功能可以实现从混合尺寸中选择正确的装订纸张。操作以前，应该将要使用尺寸的纸张放入进纸盘。以下尺寸可以在与其它尺寸混合时进行装订。
 - A3 和 A4
 - B4 JIS 和 B5 JIS
 - 11" × 17" 和 8¹/₂" × 11"
- 装订功能和装订器容量可以使用的纸张尺寸和方向如下：
 - SR790
 - 12" × 18" ，A3 ，B4 JIS ，11" × 17" ，8¹/₂" × 14" ，8¹/₄" × 14" ，8" × 13" ，8¹/₂" × 13" ，8¹/₄" × 13" ，11" × 15" ，10" × 14" ，8K : 30 张
 - A4 ，B5 JIS ，8¹/₂" × 11" ，7¹/₄" × 10¹/₂" ，8" × 10" ，16K : 50 张
 - 小册文件制成机 SR3020
 - 12" × 18" ，A3 ，B4 JIS ，11" × 17" ，8¹/₂" × 14" ，8¹/₄" × 14" ，8" × 13" ，8¹/₂" × 13" ，8¹/₄" × 13" ，11" × 15" ，10" × 14" ，8" × 10" ，8K : 30 张
 - A4 ，B5 JIS ，8¹/₂" × 11" ，7¹/₄" × 10¹/₂" ，16K : 50 张
 - 当使用混合尺寸模式时：30 张
 - 当进行中心装订时：12" × 18" ，A3 ，B4 JIS ，A4 ，B5 JIS ，11" × 17" ，8¹/₂" × 14" ，8¹/₂" × 11" : 15 张
 - 文件制成机 SR3030
 - 12" × 18" ，A3 ，B4 JIS ，11" × 17" ，8¹/₂" × 14" ，8¹/₄" × 14" ，8" × 13" ，8¹/₂" × 13" ，8¹/₄" × 13" ，11" × 15" ，10" × 14" ，8" × 10" ，8K : 30 张
 - A4 ，B5 JIS ，8¹/₂" × 11" ，7¹/₄" × 10¹/₂" ，16K : 50 张
 - 当使用混合尺寸模式时：30 张
- 当装订 B4 JIS 、A3 、法律用纸 8¹/₂" × 14" 、11" × 17" 、12" × 18" 时，务必将文件制成机纸盘的纸张托板拉出。

- 当复印件张数超过纸盘容量时，将停止复印。发生这种情况时，请从移动纸盘取出复印件，然后继续复印。
装订纸张的纸盘容量如下：（纸张重量：80 g/m², 20 lb）
 - SR790（文件制成机移动纸盘）
 - A4□, 8¹/₂" × 11"□: 10 到 50 页装订 ...100 到 20 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
 - A4□, B5 JIS□, 8¹/₂" × 11"□: 10 到 50 页装订 ...50 到 10 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
 - A3□, B4□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 12" × 18"□: 10 到 30 页装订 ...50 到 10 份, 2 到 9 页装订 ...50 份
 - 小册文件制成机 SR3020
 - A4□, 8¹/₂" × 11"□: 13 到 50 页装订 ...150 到 40 份, 2 到 12 页装订 ...150 份
 - A4□、B5 JIS□、8¹/₂" × 11"□: 10 到 50 页装订 ...100 到 20 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
 - A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 12" × 18"□: 10 到 30 页装订 ...100 到 33 份, 2 到 9 页装订 ...100 份
 - 当使用混合尺寸模式时: 2 到 30 页装订 ...50 份
 - 当进行中心装订时: 12" × 18"□, A3□, B4 JIS□, A4□, B5 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 8¹/₂" × 11"□: 2 到 5 页装订 ...30 份, 6 到 10 页装订 ...15 份, 11 到 15 页装订 ...10 份
 - 文件制成机 SR3030
 - A4□, 8¹/₂" × 11"□: 20 到 50 页装订 ...150 到 60 份, 2 到 19 页装订 ...150 份
 - A4□、B5 JIS□、8¹/₂" × 11"□: 15 到 50 页装订 ...100 到 30 份, 2 到 14 页装订 ...100 份
 - A3□, B4 JIS□, 11" × 17"□, 8¹/₂" × 14"□, 12" × 18"□: 15 到 30 页装订 ...100 到 50 份, 2 到 14 页装订 ...100 份
 - 当使用混合尺寸模式时: 2 到 30 页装订 ...50 份
- 在复印过程中不能更改装订位置。
- 当原稿图像旋转时，装订方向也改变 90°。
- 可旋转的最大原稿图像尺寸如下：公制：A4，英制：8¹/₂" × 11"
- 当 [装订：倾斜]、[装订：底端倾斜]、[装订：左 2] 或 [装订：顶端 2] 与合并、双重复印或自动缩小 / 放大功能配合使用时，视原稿方向和您放置的纸张而定，可能会出现“将出现空白部分。检查方向。”信息。此时，请改变纸张方向。
- 当选择了 [装订：左 2]、[装订：顶端 2] 时，下列设置可相应地旋转图像：
 - [自动缩小 / 放大] 或 [自动选纸]
 - 用用户工具的复印机 / 文件服务器特性中的 [有图像旋转] 替换 [自动纸盘切换]。
- 如果您用选购的小册文件制成机选择 [装订：中间]，本机可以在纸张中心处装订并折叠，然后输出折叠的纸张。
- 如果您用小册或杂志功能选择 [装订：中间]，本机会装订纸张并像书本那样折叠，然后输出折叠的纸张。

❖ 打孔

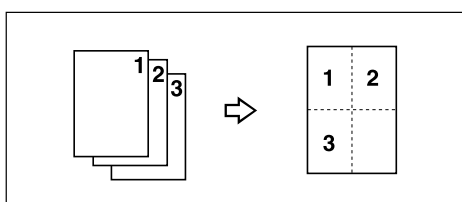
- 使用打孔和合并、双重复印或自动缩小 / 放大时，因原稿和复印纸张的方向可能会出现“将出现空白部分。检查方向。”。如果出现这种情况，请改变复印纸的方向。
- 因为每一份都会打孔，所以打孔位置可能会稍有不同。
- 可以打孔的纸张尺寸如下：
 - 两和四孔型（两孔）
A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, 11" × 17"☐, 8¹/₂" × 14"☐, 8¹/₄" × 14"☐, 8¹/₂" × 11"☐☐, 7¹/₄" × 10¹/₂"☐☐, 8¹/₂" × 13"☐, 8¹/₄" × 13"☐, 8" × 13"☐, 5¹/₂" × 8¹/₂"☐, 11" × 15"☐, 10" × 14"☐, 8" × 10"☐, 8K☐, 16K☐☐
 - 两和四孔型（四孔）
A3☐, B4 JIS☐, A4☐, B5 JIS☐, 11" × 17"☐, 8¹/₂" × 11"☐, 7¹/₄" × 10¹/₂"☐, 11" × 15"☐, 8K☐, 16K☐
 - 四孔型
A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐☐, 11" × 17"☐, 8¹/₂" × 14"☐, 8¹/₄" × 14"☐, 8¹/₂" × 11"☐☐, 7¹/₄" × 10¹/₂"☐☐, 8¹/₂" × 13"☐, 8¹/₄" × 13"☐, 8" × 13"☐, 5¹/₂" × 8¹/₂"☐, 11" × 15"☐, 10" × 14"☐, 8" × 10"☐, 8K☐, 16K☐☐

❖ 双面

- 此功能可以使用以下复印纸：
A3☐, B4 JIS☐, A4☐☐, B5 JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8¹/₂" × 14"☐, 8¹/₄" × 14"☐, 8¹/₂" × 11"☐☐, 7¹/₄" × 10¹/₂"☐☐, 8" × 13"☐, 8¹/₂" × 13"☐, 8¹/₄" × 13"☐, 11" × 15"☐, 10" × 14"☐, 8" × 10"☐, 8K☐, 16K☐☐
- 此功能不能使用以下复印纸：
 - 尺寸小于 A5, 5¹/₂" × 8¹/₂" 的纸张
 - 半透明的纸张
 - 标签纸（粘性标签）
 - OHP 投影片
 - 厚度超过 105 g/m²（28 磅）的纸张
 - 厚度不足 64 g/m²（17 磅）的纸张
 - 明信片
- 如果在选购的 ADF 中放置奇数页的原稿，复印件最后一页的背面将会是空白。
- 复印中，图像偏移以留出装订页边距。

❖ 组合

- 在此模式中，本机自动选择复印比例。复印比例取决于复印纸尺寸和原稿页数。
- 可以指定 25-400% 为复印比例。如果本机配有复印数据安全单元，范围可以从 50 到 400%。
- 如果计算出的比例低于最小比例，将自动调整到可用比例范围内。但是，对于某些比例，部分图像可能不会被复印。
- 不能使用自定义尺寸的纸张。
- 如果原稿方向和复印纸方向不同，本机会自动将图像旋转 90 度以便正确复印。
- 如果放置的原稿数少于合并页数，最后一页将会是空白，如图所示。



❖ 小册 / 杂志

- 设备根据纸张尺寸自动设定复印比例，并将原稿合并复印到纸张上。
- 可以指定 25-400% 为复印比例。如果本机配有复印数据安全单元，范围可以从 50 到 400%。
- 如果计算出的比例低于最小比例，将自动调整到可用比例范围内。但是，对于某些比例，部分图像可能不会被复印。
- 如果原稿方向和复印纸方向不同，本机会自动将图像旋转 90 度以便正确复印。
- 无法复印尺寸和方向不同的原稿。
- 如果扫描的原稿数少于 4 的倍数，最后一页将复印为空白页。
- 在杂志模式中，扫描原稿后过一段时间才开始复印。
- 当安装了选购的小册文件制成机 SR3020 时，如果您在杂志模式中选择 [装订：中间]，本机可以在纸张中心处装订并折叠，然后输出折叠的纸张。

❖ 图像重复

- 根据纸张尺寸、比例和方向，可能不会复印部分重复图像。

❖ 居中

- 即使原稿方向和复印纸方向不同，设备也不会将图像旋转 90°（旋转复印）。

❖ 消除

- 消除页边距的宽度随复印比例不同而变化。
- 如果原稿尺寸不同于下表中列出的尺寸，消除页边距可能会移动位置：
 - 公制
曝光玻璃：A3□, B4 JIS□, A4□□, B5 JIS□□
ADF：A3□、B4 JIS□、A4□□、B5 JIS□□、A5□□
 - 英制
曝光玻璃：11"×17"□, 8¹/₂"×14"□, 8¹/₂"×11"□□
ADF：11"×17"□, 8¹/₂"×14"□, 8¹/₂"×11"□□, 5¹/₂"×8¹/₂"□

❖ 背景编号

- 有时这些编号看起来会覆盖复印的图像。

❖ 页边距调整

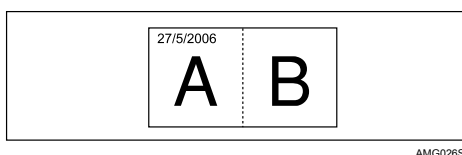
- 如果装订页边距太宽，部分图像可能无法复印。
- 当在合并模式中进行复印时，装订页边距将在组合结束后添加到复印件中。

❖ 预设印记

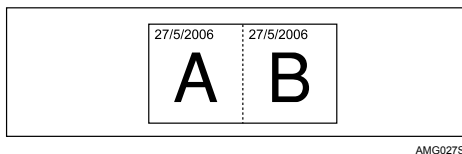
- 可通过用户工具更改印记的尺寸和浓度。根据设置，浓度可能会改变。
- 根据纸张尺寸，如果更改了印记尺寸，部分印记可能不会打印出来。

❖ 日期印记

- 当使用合并模式时，日期印记如下打印：
 - 用“组合”功能

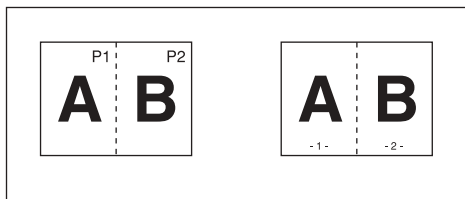


- 使用“杂志”或“小册子”功能



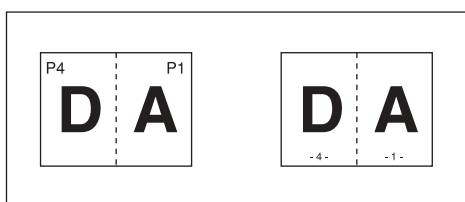
❖ 页码

- 当页码编号与合并模式配合使用时，页码将如下打印：
- 每页原稿的页码：
使用“组合”功能的单面 / 双面



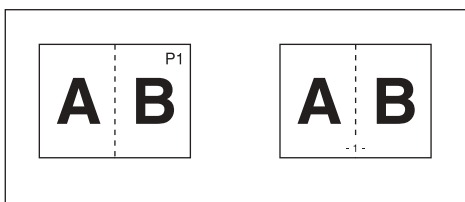
GCANPE0E

使用“杂志”或“小册子”功能



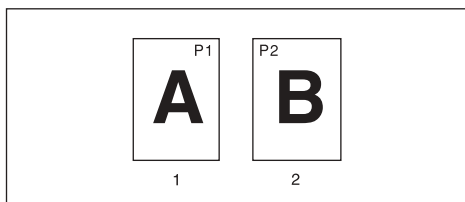
ZH GCANPE1E

- 每页复印件的页码：
使用“组合”功能的单面 / 双面



GCANPE2E

- 如果您将此功能与双面（顶端到顶端）功能配合使用并选择 [P1,P2...] 或 [1/5,2/5...], 背面的页码将如下打印：



GCSTMPBE

- ① 正面
- ② 背面

❖ 封面，封面 / 封底

- 如果选择空白页模式，封页将不算作一份。
- 根据用户工具（系统设置）的封面纸盘中的显示时间设置，封面和封底将进行双面复印。
 - 在模式选择时 ... 根据封页纸盘中进行的设置。
 - 全部时间 ... 根据纸张类型中进行的设置。
请参见“纸盘纸张设置”，一般设定指南。

❖ 隔页

- 如果不想在隔页上复印，它们将不计入复印件数量中。

索引

A

按文件名搜索, 152
按用户名搜索, 153

B

背景编号, v, 103, 165
背景浓度, vii, 45
本机的功能, iii, ix
本设备手册, i
编辑, 6
边框消除, 97, 98, 99, 101, 102
编入, 140
编入默认值, 140
编入用户印记, 109

C

彩色功能, 37
残留原稿蜂鸣器, 25
查看存储文件的详细信息, 151
查看打印队列中的作业, 27
查看作业历史, 29
常规尺寸, 21
常规设置, 6
程序, 137
程序颜色平衡, 42
尺寸缩放, 63, 165
初始显示, 140
创建页边距功能, 60
存储程序, 137
存储数据, 145

D

打孔, 77
打孔位置, 77
打印存储文件, 154
打印机功能, 141
打印起始数字, 118, 119, 120
打印首页, 157
打印指定页, 158
打印自定义颜色列表, 52
单面 16 页至合并双面, 84
单面 4 页至合并单面, 82
单面 4 页至合并双面, 84
单面 8 页至合并单面, 82
单面 8 页至合并双面, 84
单面合并, xv, 82
单面双页至合并单面, 82
单面至双面, 79
单面 → 小册, 90
单面 → 杂志, 90
淡色, 55
地图, 55
颠倒, 127
调节背景浓度, 48
调节彩色图像, 6
调节对比度, 47
调节清晰 / 柔和, 47
调节色彩, vi, 44
调用程序, 140
调整复印图像浓度, 53
调整 U.C.R., vii, 45, 48
调整文字 / 照片敏感度, 49
定向缩放, 64, 65
定向缩放 (mm), 66
对比度, vii, 45

F

反转, 127, 128
方向, 106
放置不同尺寸的原稿, 20
放置原稿, 11, 15
分类, 71, 165
分页, 68, 165
封面, 129
封面, 封面 / 封底, 175
封面 / 封底, 129
封页, 129
符号, 2
复印, 23
复印比例, 6
复印到薄纸, 34
复印到厚纸, xviii, 35
复印到 OHP 投影片, 34
复印到信封上, 36
复印各种尺寸的原稿, 20
复印机功能, 53, 141
复印书本类原稿, xvii
复印双面页, xviii

G

改变存储的程序, 138
改变存储文件的用户名、文件名或密码, 150
改变日期格式, 114
改变文件名, 149
改变注册内容, 43
改变作业顺序, 28
隔页, 133, 165
根据所选颜色调整颜色, 50
更改份数, 71
功能兼容性, 163
管理员工具, 6

H

合并, 165
黑白复印, iii, 37
混合尺寸模式, 20, 165

J

基本步骤, 23
急件插入复印, 24
简单显示, 5, 143
建议原稿的尺寸和重量, 11
将双面页复印到单面页上, xviii
将原稿放入自动送稿器, 17
结束数字, 118, 119
镜像, 128
居中, 125, 165

N

难以检测的尺寸, 14
能够检测的尺寸, 12

P

批量模式, 18

Q

起始打印页, 118, 119, 120
清晰 / 柔和, vii, 45
全彩色复印, iii, 37

R

日期, 114
日期印记, v, 112, 165
如何阅读本手册, 2
如何折叠和展开复印件以制成小册, 90
如何折叠和展开复印件以制成杂志, 90

S

SADF, 19
SADF 模式, 19
扫描仪功能, 141
删除程序, 139
删除文件, 160
删除用户印记, 111
删除自定义颜色, 52
删除作业, 29
设定或更改密码, 149
使用数字键输入比例, 61, 65
手动图像浓度, 54
手动选纸, 57
手送台, 32, 33
手送台复印, 165
书本至单面, 88
书本 → 双面, 90
输入 / 输出, 6
双面, ix, 79, 165
双面 16 页至合并双面, 84
双面 4 页至合并单面, 82
双面 4 页至合并双面, 84
双面 8 页至合并双面, 84
双面单页至合并单面, 82
双面合并, 84
双面双页至合并单面, 82
双面至单面, 88
双面至双面, 79
双面 → 小册, 90
双重复印, 124
搜索存储文件, 152
缩放, 165

T

通过手送台进行复印, 30
图像浓度, 53
图像缺失区域, 14
图像重复, 121, 165

W

微调, 60
文件服务器, 141
文件服务器显示, 142
文字, 55
文字 / 照片, 55
文字 / 照片敏感度, vii, 45

X

下载存储文件, 162
显示, 4
小册, 90
小册 / 杂志, xii, xvii, 90, 165
消除, 97, 165
消除颜色, 39
消除指定颜色, iii
序列复印, 88
选购件, 3
选择复印纸, 56
选择颜色模式, 37
旋转分页, 68

Y

颜色背景, iii, 40
颜色平衡, vi, 41
颜色 / 反转, 127
样张打印, 156
样张复印, 70
页边距调整, 96, 165
页码编号, v, 115, 117, 118, 119, 120, 165
页面指定, 131
印记, 6
印记尺寸, 106
印记浓度, 106
印记位置, 104, 106, 108, 112, 114, 115, 118
印记颜色, 106, 108, 114, 117
用户印记, v, 106, 108, 109, 111
用 Web Image Monitor 显示文件服务器中的文件, 161
预览显示, 144
预设放大 / 缩小, 165
预设缩小 / 放大, 59
预设印记, v, 104, 106, 165
原稿, 11, 14
原稿尺寸, 21
原稿方向, 15, 73, 104, 106, 112, 115
原稿方向和完成的复印件, 79
原稿和复印件方向, 81

Z

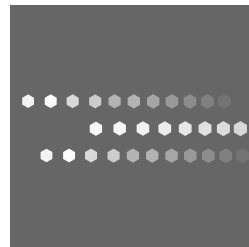
杂志, 90
在曝光玻璃上放置原稿, 16
再生, 55
在文件服务器中存储数据, 135
暂停打印作业, 28
章节, 132
照片, 55
正反和双面, 90
整个区域重复, 121
指定区域重复, 121, 122
直接用数字键指定各颜色的浓度来创建颜色, 51
中断打印, 155
重复, 121
中间, 100, 101, 102
中间 / 边框消除, 97, 101, 102
中间消除, 97, 100
重命名颜色, 52
注册或改变用户名, 147, 148
注册已调整的颜色平衡, 42
主要颜色, vi
转换颜色, iii, 38
传真功能, 141
装订, 73, 165
装订位置, 73
装订位置和原稿设置, 73
装订页边距, 96
自定义尺寸, 22
自定义尺寸纸张, 33
自定义颜色, 49
自动送稿器, 12
自动缩小 / 放大, 62
自动图像浓度, 53
自动选择纸张, 57
自动选纸, 56
组合自动和手动图像浓度, 53, 54
作业列表, 26
作业列表屏幕, 26
作业预设, 25

根据 IEC 60417 标准的规定，本机的主电源使用下列符号：

- ⏻ 表示电源开启。
- ⏻ 表示电源关闭。
- ⏻ 表示待机状态。

Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

这里使用的其它产品名称仅用作辨认且可能是其相应公司的商标。我们对这些标记不拥有任何权利。



Overseas Affiliates

USA

RICOH CORPORATION
5 Dedrick Place
West Caldwell, New Jersey 07006
Phone: +1-973-882-2000

The Netherlands

RICOH EUROPE B.V.
Prof. W. H. Keesomlaan 1, NL-1183
DJ Amstelveen P.O.Box 114,
NL-1180 AC Amstelveen
Phone: +31-(0)20-5474111

United Kingdom

RICOH UK LTD.
Ricoh House,
1 Plane Tree Crescent, Feltham,
Middlesex, TW13 7HG
Phone: +44-(0)20-8261-4000

Germany

RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Wilhelm-Fay-Strasse 51, D-65936
Frankfurt am Main Germany
Phone: +49-(0)69-7104250

France

RICOH FRANCE S.A.
383, Avenue du Général de Gaulle
BP 307-92143 Clamart Cedex
Phone: +33-(0)-821-01-74-26

Spain

RICOH ESPAÑA S.A.
Avda. Litoral Mar, 12-14,
Blue Building, Marina Village,
08005 Barcelona
Phone: +34-(0)93-295-7600

Italy

RICOH ITALIA SpA
Via della Metallurgia 12,
37139 Verona
Phone: +39-045-8181500

China

RICOH CHINA CO.,LTD.
17/F., Huamin Empire Plaza, No.728
Yan An West Road,
Shanghai P.C.:200050
Phone: +86-21-5238-0222

Singapore

RICOH ASIA PACIFIC PTE.LTD.
260 Orchard Road,
#15-01/02 The Heeren,
Singapore 238855
Phone: +65-6830-5888