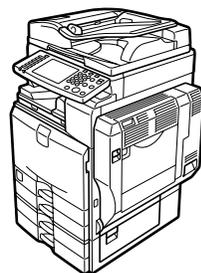


FAX Option Type C4500

操作说明书 传真机参考



-
- 1 传送
 - 2 其它传送特性
 - 3 接收
 - 4 更改 / 确认通讯信息
 - 5 存储文件
 - 6 通过计算机发送传真
 - 7 附录

简介

本手册包含了设备的详细操作说明和注意事项。为了您的安全和利益，在使用本设备前请仔细阅读本手册。请将本手册放在手边便于随时参考。

注意

本手册内的某些插图可能与设备本身稍有不同。

在某些国家出售的机型上可能没有某些功能选项。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

根据您所在的国家或地区，某些单元可能为选购件。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

本手册中的尺寸采用了两种标示方式。本机以公制为准。

重要事项

本手册的内容若有更改，恕不另行通知。对于因操作和使用本设备而导致的直接、间接、特殊、偶然或必然损失，本公司概不负责。

商标

Microsoft®、Windows®、WindowsNT® 和 Outlook® 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家或地区的注册商标或商标。

PowerPC® 是 International Business Machines Corporation 在美国及其它国家或地区的商标。

Adobe® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。

本手册涉及的其它产品名称只用作识别目的，有可能分别是相应公司的商标。我们对这些商标并不拥有任何权利或全部权利。

注意

Windows 操作系统的正规名称如下：

- Windows® 98 的产品名称为 Microsoft® Windows 98。
- Windows® Me 的产品名称为 Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me)。
- Windows® 2000 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Windows® XP 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® XP Professional
Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Windows Server™ 2003 的产品名称如下：
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows NT® 4.0 的产品名称如下：
Microsoft® Windows NT® Server 4.0
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

本设备使用手册

操作本设备时，请参考本手册中相应的内容。

❖ 关于本设备

在使用本设备前请务必阅读本手册中的“安全信息”。

本手册提供了对本设备功能的介绍。还介绍了控制面板、使用本设备的准备程序、如何输入文本以及如何安装附带的光盘。

❖ 常规设置指南

介绍了“用户工具”设置，以及注册传真号、电子邮件地址以及用户代码等“通讯簿”步骤。有关如何连接本设备的说明，也请参见本手册。

❖ 故障排除

提供了解决常见问题的指南，并介绍了如何更换纸张、碳粉、订书钉及其它耗材。

❖ 安全参考

本手册供本设备的管理员使用。其中介绍了管理员用以防止数据被篡改或设备被未经授权人员使用的安全功能。

有关管理员注册以及设定用户和管理员验证的操作步骤，也请参考本手册。

❖ 复印机 / 文件服务器参考

介绍了复印机和文件服务器的功能和操作。有关如何放置原稿的说明，也请参见本手册。

❖ 传真机参考

介绍了传真机的功能和操作。

❖ 打印机参考

介绍了打印机的功能和操作。

❖ 扫描仪参考

介绍了扫描仪的功能和操作。

❖ 网络指南

介绍了如何在网络环境下配置和操作本设备，以及如何使用附带的软件。

本手册涵盖了所有的型号，包含本设备上可能不具备的功能和设置的说明。图像、插图以及有关支持操作系统的信息也可能与本设备稍有不同。

❖ 其它手册

- PostScript3 附录
- UNIX 附录
- DeskTopBinder Lite 的手册
 - DeskTopBinder Lite 安装指南
 - DeskTopBinder 入门指南
 - 自动文件链接指南

 注

- 附带的手册只适用于特定机型。
- 必须安装 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader 才能查看 PDF 文件格式的手册。
- 有关“UNIX 附录”的信息，请访问我们的网站或向授权的经销商咨询。
- “PostScript3 附录”和“UNIX 附录”包含了本设备不具备的功能和设定值的说明。
- 引用以下软件产品时使用通用名称：

产品名称	通用名称
DeskTopBinder Lite ^{*1} 和 DeskTopBinder Professional	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional ^{*1} 和 ScanRouter EX Enterprise ^{*1}	ScanRouter 传输软件

^{*1} 选购件

目录

本设备使用手册	i
如何阅读本手册	1
符号	1
主要功能的名称	1
阅读显示屏	2
阅读显示面板和使用按键	3
简化显示屏	5
功能列表	6

1. 传送

传送模式	9
选择传送类型	10
记忆传送	11
使用曝光玻璃发送多页原稿	14
并行记忆传送	15
自动重拨	15
双工	16
同时多址传送	16
立即传送	17
使用曝光玻璃发送多页原稿	18
显示传送确认	19
IP 传真功能	20
术语	22
使用 IP 传真的注意事项	23
IP 传真传送不可使用的功能	23
因特网传真功能	24
使用因特网传真的注意事项	26
电子邮件传送不可使用的功能	27
电子邮件接收不可使用的功能	27
电子邮件主题	27
T.37 完全模式	28
放置原稿	29
设置原稿方向	31
扫描双面原稿	32
允许的原稿尺寸	35
纸张尺寸与扫描区域	36
难以检测的原稿尺寸	38
有图像旋转的传送	39
印记	39

扫描设置	41
扫描类型	41
JBIG 传送	43
分辨率	43
扫描尺寸	45
自动检测	45
规则	46
区域	48
混合原稿尺寸	49
浓度（对比度）	51
混合多页原稿的扫描设置	53
更改线路端口	54
使用多个线路端口进行同时多址传送	56
指定目的地	57
通过传真线路发送	57
输入暂停码	58
输入语音码	59
通过 IP 传真发送	60
关于 IP 传真目的地	62
发送到电子邮件地址	63
绕过 SMTP 服务器	66
使用“通讯簿”指定目的地	68
切换“通讯簿”中的标题	69
指定群组目的地	70
从最近的目的地中选择目的地	71
在“通讯簿”中设定目的地	73
将输入的目的地注册到“通讯簿”中	74
在“通讯簿”中搜索目的地	75
按目的地名称搜索	75
按传真号码/IP 传真目的地搜索	78
按电子邮件地址搜索	80
使用高级搜索进行搜索	82
按注册编号搜索	85
免持听筒拨号	87
手动拨号	89
发送者设置	90
高级功能	93
设置传送的 SUB 代码	93
设置密码	96

设置接收的 SEP 代码	96
输入密码	98
SEP 代码接收保留报告	99
SEP 代码接收结果报告	99
取消传送	100
扫描原稿前	100
扫描原稿时	100
传送原稿时	101
开始传送前	103
确认传送	106
检查存储结果（记忆存储报告）	108

2. 其它传送特性

在指定时间内发送（稍后发送）	109
请求接收通知	111
将电子邮件目的地设置为 BCC	113
通过电子邮件确认传送结果	114
输入主题	116
输入文本	118
传送选项	120
标准信息印记	120
自动缩小	121
标签插入	123
封闭网络	124
SUB 代码传送	125
SEP 代码接收	127
传真头打印	128

3. 接收

接收类型	131
立即接收	131
记忆接收	132
无纸接收	133
无条件接收文件	133
根据指定的参数设置接收文件	134
接收模式	135
手动接收	135
自动接收	135
切换接收模式	136

接收因特网传真文件	137
自动电子邮件接收	137
手动电子邮件接收	138
接收图像	138
接收功能	140
发送收到的文件	140
使用“SUB 代码”发送收到的文件	140
转送收到的文件	141
SEP 代码转送报告	141
转发收到的文件	142
使用因特网传真进行 SMTP 接收	143
通过 SMTP 发送接收的电子邮件	144
JBIG 接收	145
自动传真接收加电	145
打印选项	146
打印完成的蜂鸣声	146
方格标记	146
中间标记	147
接收时间	147
双面打印	148
180 度旋转打印	149
多份接收	149
图像旋转	150
分页和缩短长度	150
页缩小	151
TSI 打印（传送用户识别码打印）	152
如果没有合适尺寸的纸张	152
设置优先纸盘	153
同尺寸打印	153
在手送台输送的纸上打印传入文件	154
传入文件送到何处 - 输出纸盘	154
为线路指定纸盘	154
纸盘移动	155

4. 更改 / 确认通讯信息

更改内存中的文件设置	157
从同时多址传送中删除目的地	157
添加目的地	159
更改传送时间	161
更改 SMTP 服务器设置	163
打印内存中的文件	166
打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）	168

重新发送文件	170
检查传送结果（传送文件状态）	172
在显示屏上确认	172
通过报告进行确认	173
通过电子邮件进行确认	174
通过报告和电子邮件进行确认	174
通讯结果报告（记忆传送）	175
立即传送结果报告（立即传送）	176
通讯失败报告	176
检查接收结果（接收文件状态）	177
在显示屏上确认	177
通过报告进行确认	178
日志	178
打印日志	179
打印日志	179
全部	179
按文件编号打印	180
按用户打印	181
日志	183
通过电子邮件传送日志	185
电子邮件格式的日志	185
打印 / 删除接收的和存储的文件（打印 / 删除存储的接收文件）	186
打印接收和存储的文件	187
删除接收和存储的文件	188
打印使用内存锁接收的文件	190
个人邮箱	192
个人邮箱	192
打印个人邮箱文件	193
机密文件报告	194
信息邮箱	195
信息邮箱	195
在信息邮箱中存储文件	196
打印信息邮箱文件	198
删除信息邮箱文件	199

5. 存储文件

发送存储的文件	201
存储文件	202
设定用户名称	204
设置文件名	205
设置密码	205

发送存储的文件	206
从 [文件列表] 中指定文件	209
按 [用户名] 指定文件	209
按 [文件名] 指定文件	210
显示预览	210
打印存储的文件	211
更改存储文件信息	213
更改用户名称	215
更改文件名	216
更改密码	217
删除储存的文件	218

6. 通过计算机发送传真

通过计算机发送传真文件	221
使用前	222
使用软件	222
网络传真驱动程序	222
通讯簿	223
网络传真封页纸编辑器	223
自动运行程序	224
安装个人应用程序	224
设置网络传真驱动程序属性	225
设置打印属性	225
设定选项配置	226
基本传送	227
使用目的地列表指定目的地	228
使用“通讯簿”指定目的地	229
通过直接输入传真号码、因特网传真目的地或 IP 传真目的地指定目的地	230
指定选项	231
要在指定时间内发送传真文件	231
要打印发送者印记	231
要附上封页纸	231
要指定双面打印	232
要显示预览	232
另存为文件	232
要在“文件服务器”上存储传真文件	233
使用网络传真驱动程序检查传送	233
通过电子邮件确认传送结果	234
网络传真结果报告	235
打印和保存	235

编辑通讯簿	236
设定新的目的地	236
编辑已设定的目的地	237
删除已设定的目的地	237
使用网络传真的目的地列表中的设备通讯簿数据	238
编辑传真封页纸	238
创建封页纸	238
附上创建的封页纸	239
使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理传真机功能	240
网络传真操作信息	240
使用 Web 浏览器查看传真信息	241
使用 Web 图像监控器查看、打印和删除接收的传真文件	241
使用 Web 浏览器查看接收的传真文件	241
使用 Web 浏览器打印传真信息	242
使用 Web 浏览器删除传真信息	243
在 Web 浏览器中设定目的地信息	243
要编辑已设定的设备属性	244
要添加新的接收者	244
发送通过传真接收的文件	246

7. 附录

检查内存状态	247
程序	248
注册和更改按键程序	248
使用程序注册优先功能	250
更改程序名称	250
删除程序	252
使用程序	253
选购设备	254
扩展内存 (28MB: DIMM)	254
附加 G3 接口单元	254
规格	255
因特网传真目的地设备所需的规格	257
最大值	258
索引	260

如何阅读本手册

符号

本手册采用以下符号：

 **警告：**

表示重要的安全注意事项。

忽视这些注意事项可能会导致重伤或死亡。请务必阅读这些注意事项。可在“关于本设备”中的“安全信息”一节找到这些符号。

 **注意：**

表示重要的安全注意事项。

忽视这些注意事项可能会导致中度或轻微的伤害，或对设备或财产的损坏。请务必阅读这些注意事项。可在“关于本设备”中的“安全信息”一节找到这些符号。

 **重要信息**

表示使用本设备时需要注意的要点，以及对卡纸、损害原稿或数据丢失的可能原因的说明。请务必阅读这些说明。

 **注**

表示对本设备功能的补充说明和解决用户错误的说明。

 **参考**

此符号位于章节的末尾。它表示可以在此找到详细的相关信息。

[]

表示出现在本设备显示面板上的键的名称。

【 】

表示本设备控制面板上的键的名称。

主要功能的名称

本手册中有关本设备的主要功能如下：

- 因特网传真（通过指定电子邮件地址） → 因特网传真
- 因特网传真（通过指定 IPv4 地址） → IP 传真

阅读显示屏

本节介绍如何使用控制面板和屏幕上显示的键。

显示屏指导操作者完成操作，显示信息、设备状态和目的地列表中注册的目的地。

如果在操作过程中按 **【传真机】** 或 **【清除模式】** 键，显示待机屏幕。

注

- 如果一段时间内未使用本设备，设备将自动返回待机模式。可使用“系统设置”中的“传真机自动重置定时器”来选择该时间段的长度。
- 可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 17，位 1）让设备在每次传送后自动返回待机模式。
- 要手动返回待机屏幕，请执行下列步骤之一：
 - 如果原稿已放入“自动送稿器”（ADF）且未按 **【开始】** 键，请取出原稿。
 - 如果未放置原稿，请按 **【清除模式】** 键。
 - 如果在“用户工具”模式中，请按 **【用户工具 / 计数器】** 键。

参考

“常规设置指南”中的“系统设置”

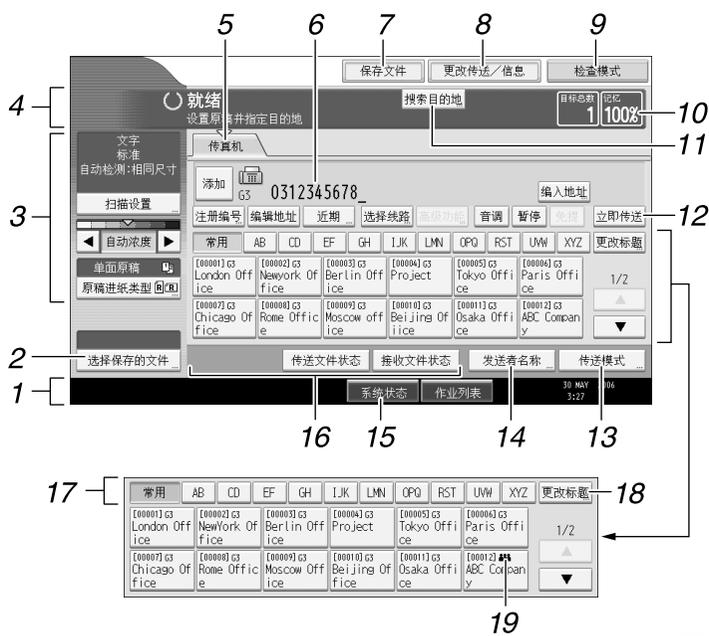
“常规设置指南”中的“传真机特性”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

阅读显示面板和使用按钮

本节介绍键的功能和控制面板上显示的信息。

❖ 初始显示屏



ZH ALV0085

1. 显示日期、时间和设备状态。传送时显示目的地的名称、传真机号码和原稿的尺寸。

设置用户验证后会显示登录用户名称。

2. 可发送或打印“文件服务器”上存储的文件。

3. 可设置扫描设置和原稿送纸类型。

4. 显示信息和设备状态。

5. 按此标签可以在“传真 /IP 传真”和“因特网传真”间切换传送类型。

在“传真机特性”菜单中将“因特网传真设置”设置为“开”后，将显示[因特网传真]。

- 选择 [传真机] 后，可指定传真号码或 IP 传真目的地。
- 选择 [因特网传真] 后，可指定电子邮件地址。

6. 显示输入的目的地号码。

7. 可在“文件服务器”上存储文件。

8. 按此键可显示各种通讯信息。

9. 可确认传送设置。

10. 显示可用内存空间的百分比。

11. 可按目的地名称、传真号码、电子邮件地址或注册编号搜索目的地。

12. 将传送模式切换为“立即传送”。[立即传送]未突出显示时，本设备处于“记忆传送”模式。

13. 可设置传送的各种功能。

14. 可设置发送者。

15. 可检查“等待传送的文件”、“内存锁文件”和“接收打印等待文件”的数目。

16. 显示常用功能的快捷键设置。预置为 [传送文件状态] 和 [接收文件状态]。

17. 显示标题词键。可在目的地列表上从一页（显示）切换到另一页。

18. 切换标题词键。

19. 显示在设定为群组目的地的“目的地”键上。

注

- 根据安装的选购单元，显示内容会有所不同。
- 可在“传真机特性”菜单中的“初始设置”下更改“因特网传真设置”。
- 不能在[作业列表]中查看用传真机功能发送的文件的信息。应使用[更改传送/信息]。

参考

第 9 页 “传送模式”

第 69 页 “切换“通讯簿”中的标题”

第 75 页 “在“通讯簿”中搜索目的地”

第 109 页 “其它传送特性”

第 157 页 “更改/确认通讯信息”

第 201 页 “存储文件”

第 247 页 “检查内存状态”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

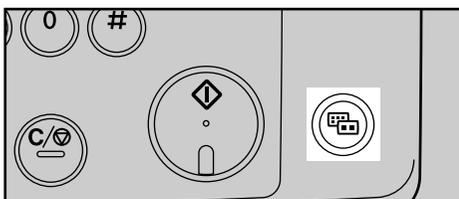
“常规设置指南”中的“为传真机/扫描仪功能注册地址和用户”

简化显示屏

本节介绍如何切换为简化显示屏。

按【简化显示屏】键后，屏幕即从初始显示屏更改为简化显示屏。

字母和按键的显示尺寸更大，使操作更为方便。



AQI002S

❖ 简化显示屏示例



1

ZH ALV009S

1. [按键颜色反转]

按此键可更改按键颜色并增加显示面板的亮度。

注

- ❑ 要返回初始显示屏，请再按一次【简化显示屏】键。
- ❑ 某些键不会显示在简化显示屏上。

功能列表

本节介绍可在“传真机特性”菜单中指定的各个项目。

按【用户工具 / 计数器】键可显示“传真机特性”菜单。有关设置的详细信息，请参见“常规设置指南”中的“传真机特性”。

❖ 常规设置

功能名称	说明
快捷键	开启电源后，菜单中便会立即显示已设定为快捷键的常用功能。
切换标题	选择要在目的地列表上显示的标题。
搜索目的地	选择要用于“搜索目的地”的目的地列表。
通讯页计数	在显示屏上检查传送和接收，以及总数。
调整音量	在“免持听筒模式”和“立即传送”期间调整音量。
邮箱设置	下列功能用于文件的传送与转送：“个人邮箱”、“信息邮箱”和“转送邮箱”。
邮箱设置：打印列表	可打印列表或当前设定的“个人邮箱”、“信息邮箱”及“转送邮箱”。
免持听筒模式解除时间	本功能用于指定使用免持听筒拨号传送后取消免持听筒模式的时间。

❖ 扫描设置

功能名称	说明
编入 / 更改 / 删除扫描尺寸	可以设定、更改或取消常用的扫描尺寸。

❖ 发送设置

功能名称	说明
最大电子邮件尺寸	如果接收方对电子邮件大小有限制，或者当您出于某种原因无法发送大型电子邮件时，请指定此值以限制所发送电子邮件的大小。
编入 / 更改 / 删除标准信息	设定要在对方原稿的第一页顶端打印的标准信息。
备份文件传送设置	可指定是否将通过“记忆传送”来发送的文件备份发送到所选文件夹。

❖ 接收设置

功能名称	说明
切换接收模式	指定接收传真文件的方式。
编入特定发送者	预先将特定接收者设定为“特定发送者”，可以使“特定发送者”受到区别对待。
编入特定发送者：打印列表	可打印“特定发送者列表”。
转发	指定是否要将接收到的传真文件转发给设定的接收者。
接收文件设置	选择是将收到的文件保存在硬盘上以后打印，还是不进行保存而立即打印。
保存的接收文件用户设置	接收传真文件后，可以指定设备中存储的文件的管理员。
SMTP 接收文件传送设置	此功能可在允许发送通过 SMTP 接收的电子邮件的系统上使用。
双面打印	指定是否要在纸张的两面上打印收到的传真文件。
方格标记	指定是否要在收到的传真文件第一页上打印保存到硬盘上的方格标记。
中间标记	指定是否要在已收到的每页的左侧和上端中间位置打印中间标记。
打印接收时间	指定是否要在收到的传真文件底部打印接收日期、时间和文件编号。
接收文件打印数量	指定已收到的每份传真文件的打印份数。
纸盘	使用此功能，可用不同的纸盘来打印从设定的发送者那里接收到的传真文件和来自其他发送者的传真文件。
为线路指定纸盘	为每条线路（电话、因特网传真、IP 传真）指定纸盘。
文件夹传转送果报告	如果文件夹设定为从所有发送者或“特定发送者”发送文件的转发目的地，可以设置是否将“文件夹转送结果报告”发送到指定的电子邮件地址。
内存锁接收	打开或关闭“内存锁”。

❖ 初始设置

功能名称	说明
参数设置	使用“用户参数”可以根据自己的需要来自定义各种设置。
参数设置：打印列表	打印列表以查看当前的“用户参数”设置。
编入封闭的网络代码	注册一个“封闭网络”通讯所需的识别号码。
编入内存锁识别号码	设定“内存锁接收”功能激活时要在打印文件前输入的“内存锁识别号码”。
因特网传真设置	可以选择是否显示“因特网传真”图标。
选择拨号 / 按键电话	将设备连接至 G3 模拟线路时，使用此功能选择线路类型。
编入传真信息	设定要在对方设备的显示屏上显示并打印成报告的信息。
启用 H.323	指定是否将 H.323 用于 IP 传真传送。
启用 SIP	指定是否将 SIP 用于 IP 传真传送。
H.323 设置	设置 IPv4 地址或主机名，以及网守的别名电话号码。
SIP 设置	设置 SIP 服务器的 IPv4 地址或主机名，以及 SIP 用户名。
编入 / 更改 / 删除网关	注册、更改或删除用于 IP 传真传送的网关。
菜单保护	使用“菜单保护”，可防止未经验证的用户更改用户工具。

🔍 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

本节介绍指定传送模式或目的地等基本传送操作。

传送模式

有两种传送类型：

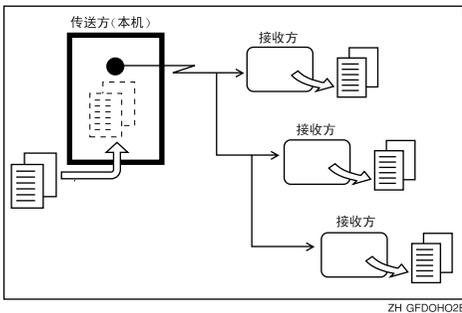
- 记忆传送
- 立即传送

❗重要信息

❑ 发送重要文件时，建议打电话给接收者进行确认。

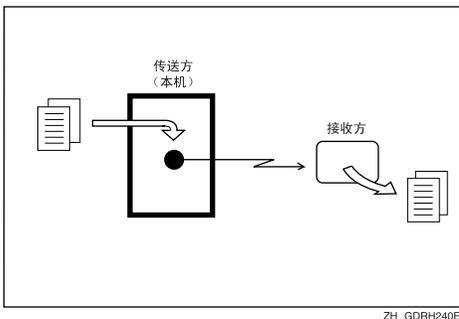
❖ 记忆传送

原稿存储到内存中后，传送将自动开始。在您着急要带走文件时，此功能非常方便。也可将同一原稿发送到多个目的地。



❖ 立即传送

立即拨打目的地号码，同时扫描原稿进行发送。要快速发送原稿或要查看发送目的地时，此功能非常方便。使用本传送类型时，原稿不会存储在内存中。只能指定一个地址。



本设备通常处于“记忆传送”模式。要将模式切换为“立即传送”，请按 [立即传送]。



注

❑ 可以设置本设备，使其在电源开启或按下【清除模式】键后，直接进入“记忆传送”模式或“立即传送”模式。请参见“使用程序注册优先功能”。

参考

- 第 15 页 “并行记忆传送”
- 第 16 页 “同时多址传送”
- 第 250 页 “使用程序注册优先功能”

选择传送类型

可以选择传送类型：标准传真、IP 传真或因特网传真。

按待机屏幕中的标签来选择传送类型。

❖ 发送到标准传真或 IP 传真目的地时请确保已选择 [传真机]。



- ❖ 发送到“因特网传真”目的地时
按 [因特网传真] 将传送类型切换为“因特网传真”。



🔍 参考

- 第 20 页“IP 传真功能”
- 第 24 页“因特网传真功能”

记忆传送

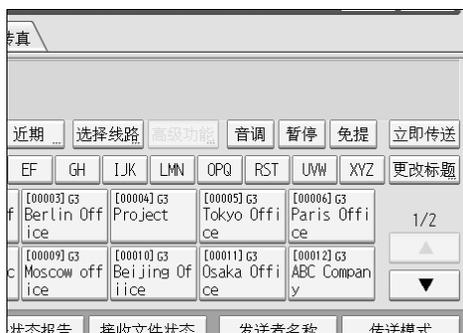
记忆传送模式有标准传真、因特网传真和 IP 传真。

🚨 重要信息

- ❑ 如果发生断电（关闭主电源开关）或设备断电约一小时，存储在内存中的所有文件都将被删除。打开主电源开关后，会立即打印“断电报告”以帮助确定删除的文件。仅按操作开关关闭电源不会删除存储的文件。请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。
- ❑ 如果内存已满（在屏幕右上方的“记忆”中显示 0%），则禁用“记忆传送”。改为使用“立即传送”。

1 确保 [立即传送] 未突出显示。

通常选择“记忆传送”模式。



2 放置原稿。

3 进行所需的扫描设置。



4 使用数字键或“目的地”键指定目的地。



如果输入有误，请按【清除/停止】键，然后输入正确的号码。

要从“通讯簿”中选择目的地，请参见“使用通讯簿指定目的地”。

5 将同一原稿发送到多个目的地（多址传送）时，按[添加]指定目的地。



使用目的地列表添加目的地时，无需按[添加]。

6 指定下一目的地。



按 [传真机] 或 [因特网传真] 可在“传真 /IP 传真”和“因特网传真”间切换传送类型。

可同时指定传真号码、电子邮件地址和 IP 传真目的地。

7 按【开始】键。

注

- 如果设定目的地合并后的总数超出了最大值，则只能使用“立即传送”。
- 有关可以指定每个文件的最大目的地数目的详细信息，请参见“最大值”。
- 有关所有文件可以指定（包括内存中的文件）的最大目的地数目的详细信息，请参见“最大值”。
- 有关内存中可存储的“记忆传送”文件最大数目的详细信息，请参见“最大值”。
- 有关内存中可存储（使用 A4 标准 <ITU-T1 #1 Chart>）的最大页数的详细信息，请参见“最大值”。

参考

第 41 页“扫描类型”

第 43 页“分辨率”

第 51 页“浓度（对比度）”

第 57 页“通过传真线路发送”

第 60 页“通过 IP 传真发送”

第 63 页“发送到电子邮件地址”

第 68 页“使用“通讯簿”指定目的地”

第 70 页“指定群组目的地”

第 71 页“从最近的目的地中选择目的地”

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

使用曝光玻璃发送多页原稿

按照下列步骤进行操作，使用曝光玻璃发送多页原稿。

1

- 1** 确保 [立即传送] 未突出显示。
- 2** 将原稿的第一页朝下放置在曝光玻璃上。
- 3** 指定目的地。
- 4** 进行所需的扫描设置。
- 5** 按【开始】键。
设备开始扫描。
- 6** 当设备完成第一张原稿的扫描后，在60秒内将下一张原稿放置在曝光玻璃上。



- 7** 对所有原稿重复步骤 **4** 到 **6**。
- 8** 放置最后一张原稿，然后按【#】键。
本设备即拨打目的地并开始传送。

并行记忆传送

此功能可以在扫描原稿的同时进行拨号。

“标准记忆传送”会将原稿存储在内存中，然后拨打目的地。但“并行记忆传送”可快速确认连接状态。此外，此功能扫描原稿的速度比“立即传送”更快。此功能在情况紧急并需要将原稿另作他用时将很有用。

重要信息

在下列情况下使用“标准记忆传送”，而不使用“并行记忆传送”：

- 线路占线而无法接通时
- 使用稍后再送时
- 在其它通讯进行的同时存储用于“记忆传送”的原稿时
- 指定了两个或多个目的地时
- 原稿放置在曝光玻璃上然后再发送时
- 发送存储在“文件服务器”上的文件时

注

- 可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 10，位 2）来打开或关闭此功能。
- 如果没有足够的内存可用，则可能会使用“标准记忆传送”来取代“并行记忆传送”，这取决于安装的选购设备。
- 如果使用此功能，将不会打印“记忆存储报告”。
- 如果按【清除 / 停止】键，将发生原稿卡纸，或者内存用尽，“并行记忆传送”将停止。会打印“通讯结果报告”同时删除文件。
- 使用“并行记忆传送”时，只在传真的页眉上打印页码，而不会自动打印原稿总数。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

自动重拨

如果因为占线或传送过程中出错而无法发送传真文件，将切换到另一条线路并且间隔五分钟后进行五次重拨。

如果四次重拨后重拨仍失败，本设备将取消传送并打印“通讯结果报告”或“通讯失败报告”。

注

- 如果有大量的文件存储在内存中，则可能不会按照文件扫描的顺序来发送文件。

双工

即使当本设备正在从内存发送传真文件、将文件接收到内存或自动打印报告时，它仍可将其它文件扫描到内存中。由于本设备在当前传送结束后立即开始发送第二份文件，所以线路利用率较高。

注

在“立即传送”期间或处于“用户工具”模式中时，本设备不能扫描原稿。

同时多址传送

使用此功能可将同一原稿同时发送到多个目的地。

要指定多个目的地，请指定第一个目的地，然后按 [添加] 指定下一个目的地。

如果为同一文件拨打多个目的地（多址传送），将会按照拨号的顺序发送文件。如果无法传送传真文件，本设备将在指定的最后一个多址传送目的地后重拨该目的地。例如，如果指定了 A 到 D 四个多址传送目的地，并且到目的地 A 和 C 的线路忙时，本设备将按照以下顺序拨打目的地：A、B、C、D、A 和 C。

要查看传送进程，请打印传送文件列表。

如果安装了选购的附加 G3 接口单元，则可使用“同时多址传送”功能在不同的电话线路上同时发送传真。

如果在向多个目的地进行多址传送的同时指定了另一传送，则会将传真交替传送到当前剩余目的地和另一多址传送目的地。

例如，如果指定了到目的地 A 和 B 的多址传送，然后在向目的地 A 传送的同时又指定了到目的地 C 和 D 的多址传送，则本设备按照以下顺序发送传真：A、C、B、D。

如果上一文件和下一文件都处于等待状态，它们也会以相同的顺序发送。

注

为避免意外错按“目的地”键，可设置本设备，使每次使用“目的地”键时只添加一个目的地，且必须按 [添加]。在“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 17，位 2）中进行设置。

参考

第 56 页“使用多个线路端口进行同时多址传送”

第 168 页“打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）”

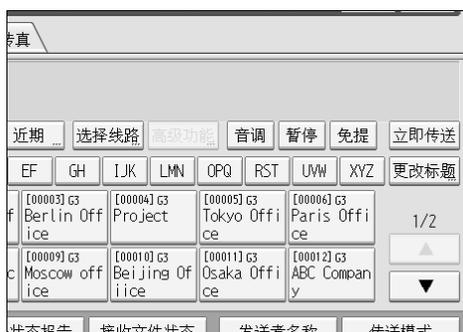
立即传送

标准传真传送和 IP 传真传送都可以进行“立即传送”。

重要信息

- ❑ “因特网传真”只能在“记忆传送”中执行，它在文件存储到内存后自动开始传送。如果在本设备处于“立即传送”模式时将传送类型切换为“因特网传真”，传送模式会自动切换为“记忆传送”模式。
- ❑ 群组不可用于“立即传送”。不能将同一文件发送到多个目的地（多址传送）。如果指定了多址传送或群组传送，本设备将自动更改为“记忆传送”。

1 按 [立即传送]。



2 放置原稿。

3 选择所需的扫描设置。



4 使用数字键或“目的地”键指定目的地。



如果输入有误，请按【清除/停止】键，然后输入正确的号码。
要从“通讯簿”中选择目的地，请参见“使用通讯簿指定目的地”。

5 按【开始】键。

设备即拨打目的地。

注

文件不会存储在内存中。

参考

- 第 41 页 “扫描类型”
- 第 43 页 “分辨率”
- 第 51 页 “浓度（对比度）”
- 第 57 页 “通过传真线路发送”
- 第 60 页 “通过 IP 传真发送”
- 第 68 页 “使用“通讯簿”指定目的地”
- 第 70 页 “指定群组目的地”
- 第 71 页 “从最近的目的地中选择目的地”

使用曝光玻璃发送多页原稿

按照下列步骤进行操作，使用曝光玻璃发送多页原稿。

- 1** 按 [立即传送]。
- 2** 请将第一页朝下放置在曝光玻璃上。
- 3** 指定目的地。
- 4** 进行所需的扫描设置。
- 5** 按【开始】键。

6 当设备完成第一张原稿的扫描后，在10秒内将下一张原稿放置在曝光玻璃上。



7 对所有原稿重复步骤 **4** 到 **6**。

8 放置最后一张原稿，然后按 **【#】** 键。

显示传送确认

进行传送之前，可以在此屏幕上检查目的地、传送模式和其它传送设置。

1 按 [检查模式]，然后检查传送设置。



出现以下显示。



2 检查显示屏上的设置后，按 [退出]。

IP 传真功能

1

使用 IP 传真功能可通过 TCP/IP 网络在两台传真机间直接发送或接收文件。

此功能具有以下优点，适合在同一 LAN 内的通讯：

- 降低了通讯成本
- 可以高于标准传真的速度在 IP 传真间进行通讯

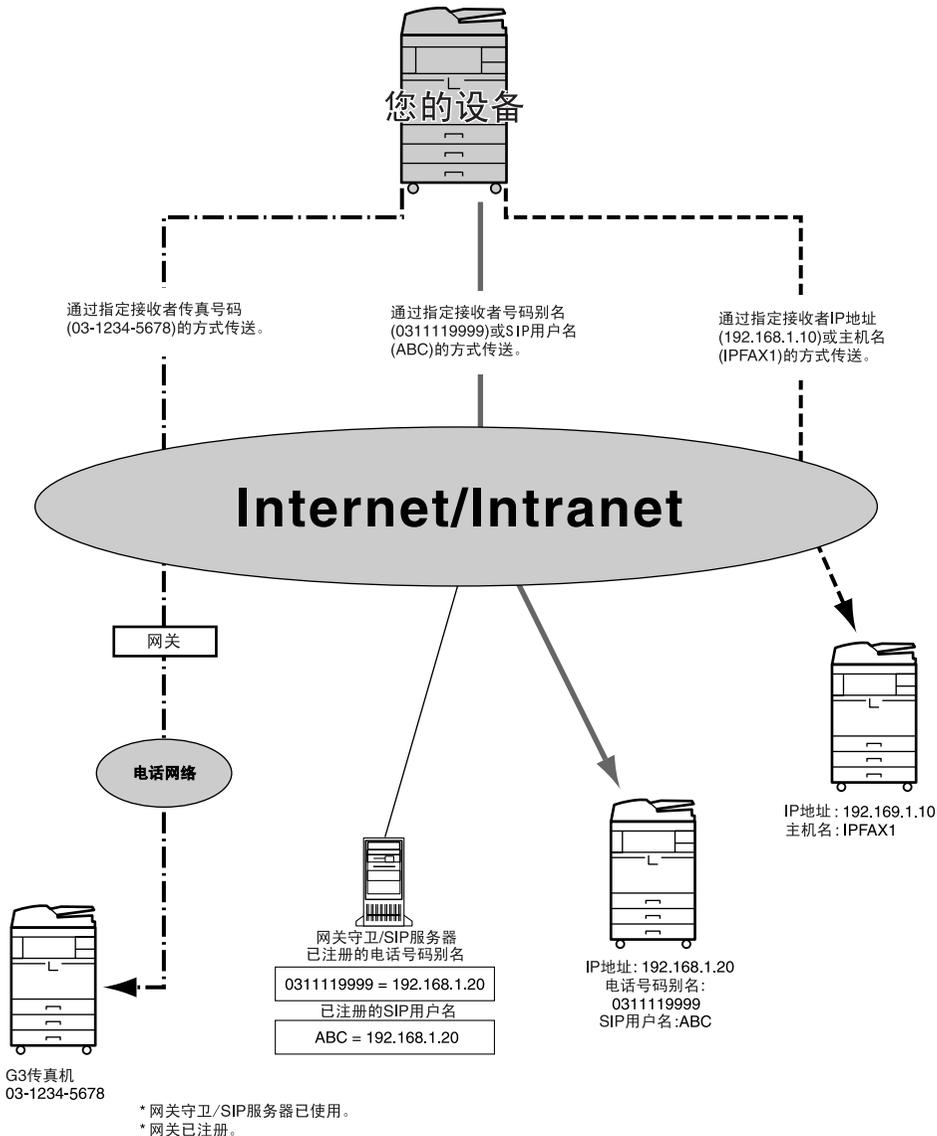
IP 传真使用 SIP 和 H.323 作为网络协议。

为发送指定 IPv4 地址或主机名，而不是传真号码。使用网守时，指定其别名电话号码。在“传真机特性”菜单的“初始设置”中指定相应的网守或 SIP 服务器（代理服务器、注册服务器、间接服务器）的地址。

如果使用 SIP 服务器，可通过指定 SIP 用户名进行发送。

也可通过网关（符合 T.38）传送到连接在公共交换电话网络 (PSTN) 上的 G3 传真机。

可以用与标准传真相同的方式接收 IP 传真。



ZH ALT001S

重要信息

- 要使用 IP 传真功能，必须将本设备连接到 LAN，并在“传真机特性”菜单的“初始设置”中正确进行设置。
- 不能通过 IPv6 使用本设备的传真机功能。
- 使用此功能前，请在“系统设置”菜单中配置网络。

注

- 本设备支持的 IP 传真符合 ITU-T T.38 建议。

 参考

- 第 131 页 “接收类型”
- “常规设置指南”中的 “连接本设备”
- “常规设置指南”中的 “系统设置”
- “常规设置指南”中的 “传真机特性”

术语

以下是使用 IP 传真时必须了解的词汇：

❖ **H.323**

一种多媒体通讯协议，可在 LAN 或互联网中通过一对一通讯发送或接收文件。

❖ **SIP**

一种互联网电话的通讯控制协议，它利用了 VoIP（将语音信息转换为 IP 信息包），并具有创建、修改、终止与一个或多个参与者的对话等功能。

❖ **网守（VoIP 网守）**

网守管理连接到 IP 网络的设备、将别名电话号码转换为 IPv4 地址并执行验证功能。此外，网守还管理带宽（传送率分配）和访问控制。

❖ **SIP 服务器**

SIP 服务器在连接到 IP 网络的设备间传递连接请求，主要由具有以下三项功能的服务器组成：

- 代理服务器：接收 SIP 请求并代表请求者进行转发。
- 注册服务器：接收设备在 IP 网络中的地址信息并将它们注册到数据库中。
- 间接服务器：用于查询目的地地址。

❖ **网关（VoIP 网关）**

网关连接电话网络和 IP 网络，它具有连接这些不同网络的协议转换等功能，同时将通讯设备（电话、传真机等）连接到 LAN 或其它网络。

使用 IP 传真的注意事项

以下是使用 IP 传真的注意事项：

- 可能无法发送到有防火墙保护的网路。
- 无法在 LAN 中使用电话。
- 如果断电持续约一小时或设备从电源插座断开约一小时，存储在传真机内存中的文件将被删除。如果有文件被删除，当主电源开关打开后将自动打印“断电报告”。使用此报告可以查看删除的文件。仅按操作开关关闭电源不会删除存储的文件。请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。

参考

“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

IP 传真传送不可使用的功能

可以在标准传真传送中使用以下功能，但不能在 IP 传真传送中使用：

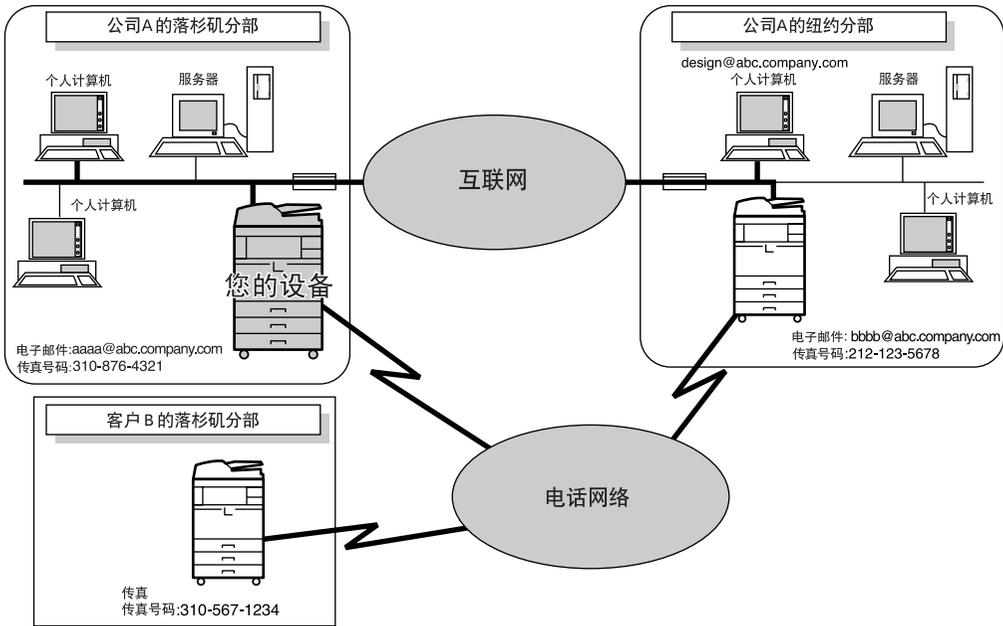
- 免持听筒拨号
- 手动拨号

因特网传真功能

本设备可以将扫描的文件图像转换为电子邮件格式并通过互联网传送数据。

其它“因特网传真”设备可接收本设备发送的电子邮件。不用拨打要发送目的地的电话号码，只需输入相应的电子邮件地址即可。

也可打印或转发收到的电子邮件。



ZH.ALT002S

重要信息

- 要使用“因特网传真”功能，必须将本设备连接到 LAN，并在“系统设置”中正确进行设置。
- 不能通过 IPv6 使用本设备的传真机功能。
- 要发送“因特网传真”文件，在“传真机特性”菜单的“初始设置”下，将 [因特网传真设置] 设置为 [开]。但是，即使选择了 [关]，文件仍可转发或发送到“因特网传真”目的地。
- 要接收“因特网传真”文件，在“文件转送”的“系统设置”菜单中，将 [传真电子邮件帐户] 下的 [帐户] 设置为 [接收]。

 注

- 本设备支持的“因特网传真”功能符合 ITU-T T.37 建议。
- 可接收来自计算机的带 TIFF-F 图像附件的电子邮件。
- 虽然通常情况下“因特网传真”文件是通过 SMTP 服务器发送的，但也可以不用 SMTP 服务器而直接将“因特网传真”文件发送到目的地。要这样做，请在待机屏幕上设置是否绕过 SMTP 服务器。
- 发送“因特网传真”文件时，可在 [传送模式] 中选择“主题”、“文字”、“回执”和“BCC 传送”。
- 可在“传真机特性”的“发送设置”中限制传送电子邮件的大小。
- 有关计算机如何接收电子邮件的信息，请参见“接收图像”。
- 有关如何确认传送结果的详细信息，请参见“检查传送结果（传送文件状态）”。

 参考

- 第 66 页“绕过 SMTP 服务器”
- 第 111 页“请求接收通知”
- 第 113 页“将电子邮件目的地设置为 BCC”
- 第 116 页“输入主题”
- 第 118 页“输入文本”
- 第 138 页“接收图像”
- 第 172 页“检查传送结果（传送文件状态）”
- “常规设置指南”中的“连接本设备”
- “常规设置指南”中的“系统设置”
- “常规设置指南”中的“传真机特性”

使用因特网传真的注意事项

1

以下是使用“因特网传真”的注意事项：

- 使用“因特网传真”功能时，原稿是以 A4 尺寸进行发送的。大于 A4 的原稿将被缩减至 A4 尺寸。如果接收方的设备符合 T.37 完全模式，原稿将按照“通讯簿”中指定的尺寸发送。
- 使用“因特网传真”传送时，即使指定了“超精细”，文件也将以“精细”分辨率发送。要以“超精细”发送文件，在“通讯簿”中注册目的地时请配置为“完全模式”。
- 如果传送失败，本设备通常会收到一份电子邮件错误通知。但电子邮件错误通知可能会因各种原因而未传送。建议通过电话让对方确认重要文件的接收。
- 互联网通讯的安全级别较低。建议使用电话网络进行保密通讯。
- LAN 不支持语音通讯。
- “因特网传真”传送可能会由于网络拥塞而延迟。对通讯时间有要求时，请使用绕过 SMTP 服务器的“因特网传真”传送、公用电话线路传真或 IP 传真。
- 如果断电持续约一小时或设备从电源插座断开约一小时，存储在传真机内存中的文件将被删除。如果有文件被删除，当主电源开关打开后将自动打印“断电报告”。使用此报告可以查看删除的文件。仅按操作开关关闭电源不会删除存储的文件。请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。
- 可能无法将较大的文件作为电子邮件发送，这取决于电子邮件环境条件。
- 可用内存较低时，可能无法发送“因特网传真”文件。
- 由于本设备是将文件作为带 TIFF-F 图像附件的电子邮件进行发送的，所以要在接收到文件时在计算机上查看它们，需要安装查看器应用程序。
- 对于大量的文件，可能要在传送开始前等待一些时间。这是由于本设备需要时间来转换内存中数据。

参考

第 28 页“T.37 完全模式”

第 36 页“纸张尺寸与扫描区域”

第 66 页“绕过 SMTP 服务器”

“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

电子邮件传送不可使用的功能

标准传真传送支持以下功能，但“因特网传真”不支持。

- 立即传送
- 封闭网络传送
- SUB 代码传送
- 免持听筒拨号
- 手动拨号
- JBIG 传送
- ECM（错误修正模式）

电子邮件接收不可使用的功能

标准传真接收支持以下功能，但“因特网传真”不支持。

- 内存锁接收
- SEP 代码接收
- 每个发送者的授权的接收
- 每个发送者接收文件打印数量

电子邮件主题

如果发送电子邮件时未指定主题，将自动插入主题。主题根据“印记发送者名称”设置而不同。

❖ “印记发送者名称”设置为开时：

来自发送者名称（传真信息号码 xxxx）

❖ 印记发送者名称设置为关时：

- 如果设定了“本机传真号码”和“本机名称”：
来自“本机传真号码”（“本机名称”）（传真信息号码 xxxx）。
- 如果只设定了“本机传真号码”：
来自“本机传真号码”（传真信息号码 xxxx）
- 如果只设定了“本机名称”：
来自“本机名称”（传真信息号码 xxxx）
- 如果“本机传真号码”和“本机名称”都未设定：
传真信息号码 xxxx

 注

□ “xxxx”是“日志”中显示的文件编号。

 参考

第 90 页“发送者设置”

T.37 完全模式

本设备兼容 T.37 完全模式。T.37 完全模式是“因特网传真”传送的国际标准。（ITU-T 推荐，RFC2532）

在兼容 T.37 完全模式的设备间进行“因特网传真”通讯时，接收方将发送回执（发送）以回应发送电子邮件附带的接收通知请求。此回执包含接收方的接收性能信息（压缩类型、纸张尺寸和分辨率）。将接收方作为完全模式目的地设定到“通讯簿”后，发送方会在“通讯簿”中自动注册接收信息。这样就可以根据此信息向此接收方发送后续“因特网传真”文件。

❖ 返回回执

接收电子邮件时，如果发送者请求接收通知，接收方就会发送包含接收设备性能（压缩类型、纸张尺寸和分辨率）的回执。

❖ 注册接收到的接收确认内容

接收到包含接收方接收性能的回执后，发送方可以检查发送的最终收件人地址是否已设定到“通讯簿”中。如果已设定为完全模式目的地，发送方将自动注册接收方的接收性能。每当发送方接收到新的接收性能信息时，注册的接收性能将被更新。发送方可根据此信息向接收方发送文件。

如果接收方已设定为简单模式设备，或未设定在“通讯簿”中，则不能注册接收方的接收性能。

如果了解接收方的接收性能，可进行手动设置。

❖ 请求接收通知

接收方设备支持 T.37 完全模式且已作为完全模式设备设定至“通讯簿”时，本设备就可以向接收方请求接收通知。然后，本设备将接收到包含接收方接收性能的回执（已发送）。

注

- 使用“Web 图像监控器”手动设定接收方的接收性能信息。
- 如果使用“因特网传真”传送，可一次将文件发送到多个目的地。但如果指定完全模式目的地，由于每个目的地可能具有不同的接收性能，将会以指定的传送顺序一个接一个地传送。

参考

第 111 页“请求接收通知”

第 243 页“在 Web 浏览器中设定目的地信息”

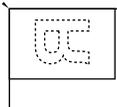
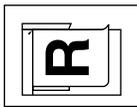
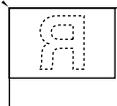
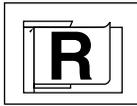
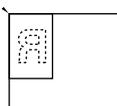
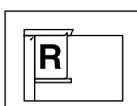
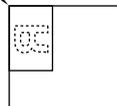
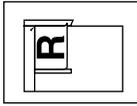
放置原稿

将原稿放置在曝光玻璃或 ADF 上。有关如何放置原稿的详细信息，请参见：

- 将原稿放置在曝光玻璃上
“复印机 / 文件服务器参考”中的“将原稿放置在曝光玻璃上”
- 将原稿放置在 ADF 中
“复印机 / 文件服务器参考”中的“将原稿放置在自动送稿器中”
“复印机 / 文件服务器参考”中的“自动送稿器不兼容的原稿”

注意：不能在传真机功能中使用复印功能的 [特殊原稿]。

根据原稿的纸张尺寸放置原稿。

原稿尺寸	放置在曝光玻璃上	放置在 ADF 中
A4、B4 JIS、A3、8 1/2"×11"、 8 1/2"×14"、11"×17" 		
A4、B4 JIS、A3、8 1/2"×11"、 8 1/2"×14"、11"×17" 		
A5、B5 JIS 		
A5、B5 JIS 		

重要信息

- 如果将 A5 尺寸的原稿放置在曝光玻璃上，则检测不到它们。请将 A5 尺寸的原稿放置在 ADF 中。
- 使用 ADF 扫描原稿时，请勿将其提起。

 注

- ❑ 要使用自动送稿器 (ADF) 扫描多页原稿，请将原稿叠成一摞。
- ❑ 发送传真时，对方的输出图像取决于接收设备所使用的纸张尺寸和方向。如果接收方使用的纸张与原稿的尺寸和方向不一致，传真图像可能会缩小、两边被裁剪或分割成两张或更多张。发送重要原稿时，请向接收者询问其设备中纸张的尺寸和方向。
- ❑ 发送不规则（如自定义）尺寸的原稿或较大原稿的一部分时，可准确地指定扫描区域。
- ❑ 自定义尺寸原稿按常规尺寸原稿进行扫描，因此接收方可能看到多余的空白边或发现图像的边丢失。如果指定扫描区域，则只会扫描该区域而非原稿的实际尺寸。
- ❑ 长度超过 800 mm 的文件必须通过“记忆传送”（可能无法使用“立即传送”）进行发送。
- ❑ 如果原稿被卡住，请按【清除 / 停止】键，然后小心地取出原稿。
- ❑ 放置原稿前，请确保所有的墨水、修正液等已完全干燥。如果原稿仍然潮湿，可能会在曝光玻璃上留下痕迹，这些痕迹将会显示在接收图像上。
- ❑ 通常情况下，请横向 () 放置 A4、8¹/₂"×11" 大小的原稿。如果纵向 () 放置 A4、8¹/₂"×11" 大小的原稿，则图像会被旋转 90° 后发送出去。
- ❑ 可从曝光玻璃发送第一页然后从 ADF 发送剩余的页面。发送顺序不能更改为先 ADF 后曝光玻璃。
- ❑ 使用“因特网传真”功能时，原稿是以 A4 尺寸进行发送的。大于 A4 的原稿将被缩减至 A4 尺寸。如果接收方设备符合 T.37 完全模式，原稿将按照“通讯簿”中指定的尺寸发送。
- ❑ 会在目的地打印有关本设备的信息。将文件放置在曝光玻璃或 ADF 上时，此信息将打印在纸张左侧。但是，如果纵向 () 放置 A4、8¹/₂"×11" 大小的原稿，此信息也会旋转 90 度打印。
- ❑ 有关允许的原稿类型，请参见“允许的原稿尺寸”、“纸张尺寸与扫描区域”和“难以检测的原稿尺寸”。
- ❑ 可设置原稿送纸类型，它在打开电源或按下【清除模式】键后立即选择。请参见“使用程序注册优先功能”。

参考

- 第 14 页 “使用曝光玻璃发送多页原稿”
- 第 18 页 “使用曝光玻璃发送多页原稿”
- 第 28 页 “T.37 完全模式”
- 第 35 页 “允许的原稿尺寸”
- 第 36 页 “纸张尺寸与扫描区域”
- 第 38 页 “难以检测的原稿尺寸”
- 第 39 页 “有图像旋转的传送”
- 第 45 页 “扫描尺寸”
- 第 250 页 “使用程序注册优先功能”
- “常规设置指南”中的“传真机特性”
- “复印机 / 文件服务器参考”中的“放置原稿”

1

设置原稿方向

在“文件服务器”上存储文件时，请设置“原稿方向”。

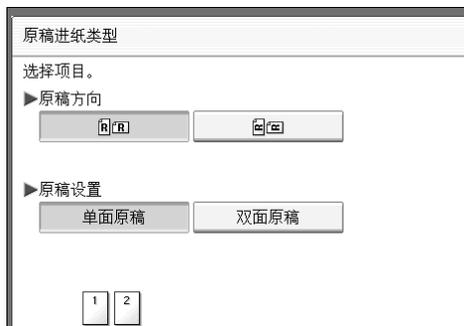
1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [原稿进纸类型]。



3 指定原稿位置。

检查已放置文件的方向，然后按 [R/R] 或 [L/L]。



4 按 [确定]。

选择的原稿方向即显示在“原稿进纸类型”中。

5 指定目的地，然后按【开始】键。

 参考

第 201 页“存储文件”

扫描双面原稿

使用此功能可发送双面原稿。

所扫描原稿的正、反两面在对方会按照顺序分别打印在单独的页面上。交替页面的方向在对方可能会颠倒。如果希望对方以相同的方向打印原稿，请指定“原稿位置”和“翻页方向”。

	原稿	原稿位置	翻页方向	由对方输出
A3, B4, JIS, A4, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"			顶端到顶端	
			顶端到底端	
			顶端到顶端	
				
B5, JIS, A5, 8 1/2" x 5 1/2"			顶端到顶端	
			顶端到底端	
			顶端到顶端	
				

ZH GHPY020E

重要信息

- 使用该功能时，只使用曝光玻璃无法发送双面原稿。
- 只能用“记忆传送”发送双面原稿。不能使用“立即传送”。

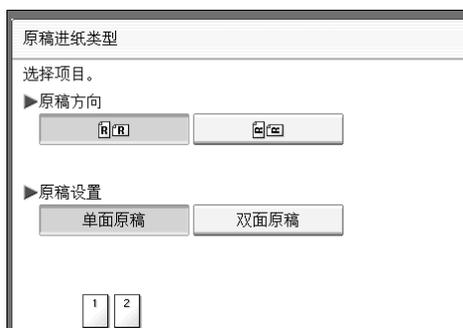
1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [原稿进纸类型]。



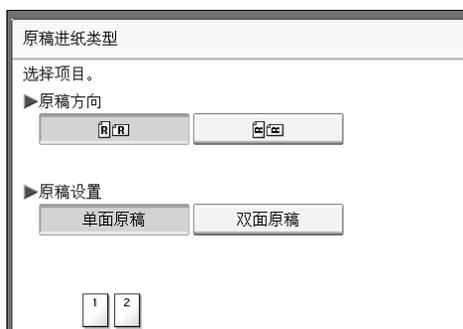
3 指定原稿位置。

检查已放置文件的方向，然后按 [R/R] 或 [L/L]。

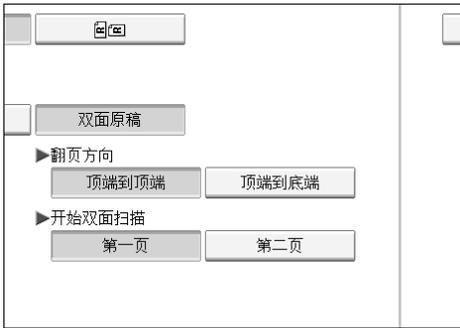


确保指定的原稿方向与装入 ADF 中的原稿方向匹配。

4 按 [双面原稿]。



5 选择 [顶端到顶端] 或 [顶端到底端]。



6 选择 [第一页] 或 [第二页]。

要取消双面传送，请按 [单面原稿]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。
 如果要附页作为第一页发送，请选择 [第二页]。



7 按 [确定]。

[原稿进纸类型] 的上方出现 “自动检测：混合尺寸”。

8 指定目的地，然后按 【开始】 键。

注

- 可使用印记功能来确认两面是否都已正确扫描。
- 可设置原稿送纸类型，它在打开电源或按下 【清除模式】 键后立即选择。请参见 “使用程序注册优先功能”。

参考

- 第 39 页 “印记”
- 第 250 页 “使用程序注册优先功能”

允许的原稿尺寸

原稿放置位置	允许的原稿尺寸	最大页数	纸张厚度
曝光玻璃	最大 A3 (297 × 420 mm), 11" × 17" (279 × 432 mm)	1	----
ADF、单面文件	B6 JIS  到 A3  (最大长度为 1200 mm) 5½" × 8½"  到 11" × 17" 	100 页 (81.4 g/m ² 、22 磅)	40-128 g/m ² (11-34 磅)
ADF、双面文件	A5  到 A3  (最大长度为 432 mm) 5½" × 8½"  到 11" × 17" 	100 页 (81.4 g/m ² 、22 磅)	52-128 g/m ² (14-34 磅)

注

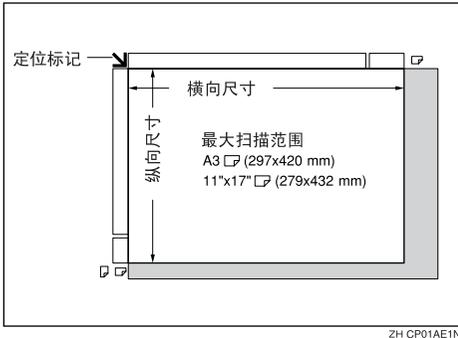
 “混合原稿尺寸”模式中原稿的重量范围为 52–81.4 g/m²、14–22 磅。

纸张尺寸与扫描区域

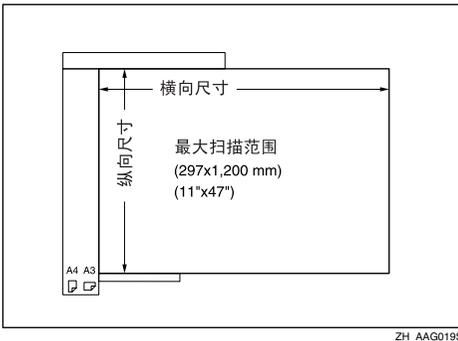
重要信息

- ❑ 如果将大于 A3, 11"×17" 尺寸的原稿放在曝光玻璃上, 则只扫描 A3、11"×17" 的区域。

❖ 曝光玻璃



❖ ADF



❖ 最大扫描区域

最大扫描区域如下所示:

- 记忆传送: 297 × 1200 mm/11" × 47" (W × L) (自 ADF)
- 立即传送: 297 × 1200 mm/11" × 47" (W × L) (自 ADF)
- 297 × 432 mm/11" × 17" (W × L) (自曝光玻璃)

注

- ❑ 在目的地打印时, 图像尺寸可能会有差异。
- ❑ 即使将原稿正确地放置在曝光玻璃上或 ADF 中, 原稿每一边周围还是会有 3 mm (0.1") 的页边距无法发送。
- ❑ 如果接收方使用的纸张宽度比原稿小, 则图像会缩小以适应纸张尺寸。
- ❑ 在“立即传送”期间, 扫描范围的长度可能变化到小于 1200 mm (47"), 这取决于分辨率以及目的地设备上的设置。

❑ 设备将按以下方式检测纸张尺寸：

- 当将原稿放入 ADF 时，宽度超过 263 mm (10.4") 的原稿将以 A3，11"×17" 的尺寸进行扫描。
比 230 mm (9.1") 窄的原稿以 A4 或 8¹/₂"×14" 尺寸进行发送，比 263 mm (10.4") 窄的原稿以 B4 JIS（日本工业标准）进行扫描。
可扫描最大长度为 1200 mm（47.2"）的原稿。
- 当在曝光玻璃上放置原稿时，请参见下表以了解本设备所能检测的尺寸。因为本设备是以标准尺寸扫描自定义尺寸的文件，所以可能会截去部分图像，这取决于文件的长度。有关如何设置自定义尺寸文件的详细信息，请参见“扫描尺寸”。

❖ 公制版

		长度 *1			
		-249 mm	249 mm-274 mm	274 mm-316 mm	316 mm-
宽度	-243 mm	×	B5 JIS ☐	A4 ☐	F ☐
	243 mm-268 mm	B5 JIS ☐	B4 JIS ☐	B4 JIS ☐	B4 JIS ☐
	268 mm-	A4 ☐	A3 ☐	A3 ☐	A3 ☐

❖ 英制版

		长度 *1			
		-9.8"	9.8"-10.8"	10.8"-12.4"	12.4"-
宽度	-9.6"	×	×	8 ¹ / ₂ "×11" ☐	F ☐
	9.6"-10.6"	11"×8 ¹ / ₂ " ☐	11"×17" ☐	11"×17" ☐	11"×17" ☐
	10.6"-	11"×8 ¹ / ₂ " ☐	11"×17" ☐	11"×17" ☐	11"×17" ☐

× - 无法自动检测

*1 一般可以扫描大约 420 mm (16.5") 的长度；但是，只能指定最大为 432 mm (17") 的扫描尺寸。

🔍 参考

第 45 页“扫描尺寸”

难以检测的原稿尺寸

设备很难检测以下种类原稿的尺寸。(如出现这种情况,接收设备可能无法选择正确尺寸的打印纸张。

- 放在曝光玻璃上的文件非下表所列尺寸
- 具有索引标签、标记或突起部分的原稿
- 透明的原稿,如 OHP 投影片或半透明的纸张
- 文字或图像密集的深色原稿
- 包含实心打印内容的原稿
- 周边具有实心打印内容的原稿
- 光面的原稿
- 厚度超过 10mm(0.3") 的装订原稿,如书籍。

在传真机模式下会自动检测到下列纸张尺寸。

❖ 公制版

放置原稿的纸张尺寸	A3 <input type="checkbox"/>	8 1/2"×13" (F4)	B4 JIS <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>
曝光玻璃	○	○	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○	○	○

○ - 自动检测

× - 无法自动检测

❖ 英制版

放置原稿的纸张尺寸	11"×17" <input type="checkbox"/>	8 1/2"×14" <input type="checkbox"/>	8 1/2"×11" <input type="checkbox"/>	5 1/2"×8 1/2" <input type="checkbox"/>
曝光玻璃	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○

○ - 自动检测

× - 无法自动检测

注

可使用“用户工具”(“系统设置”)从 8 1/2"×13"、8 1/4"×13"、8"×13" 中选择。请参见“常规设置指南”中的“系统设置”。

参考

“常规设置指南”中的“系统设置”

有图像旋转的传送

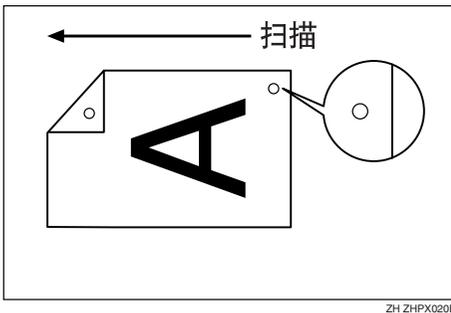
通常情况下，请横向 (☑) 放置 A4、8 $\frac{1}{2}$ "×11" 大小的原稿。如果纵向 (☐) 放置 A4、8 $\frac{1}{2}$ "×11" 大小的原稿，则图像会被旋转 90° 后发送出去。假如接收方具有 A4、8 $\frac{1}{2}$ "×11" 大小的横向纸张 (☑)，则将按照与原稿相同的尺寸打印文件。

注

- ☐ 使用“立即传送”时此功能不可用。
- ☐ 使用“图像旋转”时，所有文件都将通过常规的“记忆传送”进行发送。
- ☐ 使用“混合原稿尺寸”时此功能不可用。

印记

使用 ADF 发送传真文件时，本设备可以在原稿的底部印记一个圆形标记。发送双面文件时，会在正面底部及背面顶部对文件进行标记。



ZH ZHPX020E

重要信息

- ☐ 仅当自 ADF 进行扫描时印记才起作用。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [原稿进纸类型]。



3 按 [印记]。



要取消印记，请在按 [确定] 之前再按一次 [印记]。

4 按 [确定]。

5 指定目的地，然后按 【开始】 键。

 注

- 此印记表明原稿已成功地存储到内存中用于“记忆传送”，或已经通过“立即传送”成功发送出去。
- 当印记颜色逐渐变淡时，请更换碳粉盒。
- 如果发生多页送纸或卡纸，原稿将无法正确发送且不进行印记。如果发现未印记的页，只需再次发送该页。
- 可以让本设备在打开电源或按下【清除模式】键后立即选择“印记”功能。请参见“使用程序注册优先功能”。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2**。
- 在“并行记忆传送”期间发生卡纸时，即使执行印记操作，仍可能造成传送失败。
- 当正在扫描原稿时，不能打开或关闭“印记”功能。

 参考

- 第 250 页“使用程序注册优先功能”
- “常规设置指南”中的“传真机特性”
- “故障排除”中的“添加纸张、碳粉和订书钉”

扫描设置

您可能需要发送各种不同类型的传真文件，有些在接收端可能难以还原。但本设备具有三种可调设置，可帮助您尽可能以最佳的图像质量传送文件。

❖ **扫描类型：**

文字、文字 / 艺术线条、文字 / 照片、照片

❖ **分辨率：**

标准、细致、超精细（选购）

❖ **扫描尺寸：**

自动检测、规则、区域、混合原稿尺寸

❖ **浓度（对比度）：**

自动浓度、手动浓度（七个等级）、自动和手动浓度组合

扫描类型

如果原稿包含具有复杂阴影模型或灰度的照片、插图或图表，请选择适当的扫描类型以使图像最清晰。

❖ **文字**

选择[文字]发送高对比度黑白图像的原稿。如果只希望发送更清晰的文字（即使原稿包含文字和照片），请使用此设置。

❖ **文字 / 艺术线条**

选择[文字 / 艺术线条]以较高的分辨率发送高对比度的黑白图形原稿。[文字]模式优先考虑扫描速度；[文字 / 艺术线条]模式优先考虑扫描质量。

❖ **文字 / 照片**

选择[文字 / 照片]发送包含高对比度黑白图像（如文字）和包含半色调图像（如照片）的原稿。

❖ **照片**

选择[照片]发送包含半色调图像的原稿，如照片或彩色原稿。

1 按 [扫描设置]。



2 请确保已选择 [扫描方式]。



3 选择所需的扫描类型，然后按 [确定]。



注

- 如果选择[文字/艺术线条]、[文字/照片]或[照片]，传送时间将比选择[文字]时 longer。
- 如果使用[文字/艺术线条]、[文字/照片]或[照片]发送传真文件，且接收图像的背景较脏，请降低浓度设置，然后重新发送该传真。
- 可设置扫描类型，它在打开本设备电源或按下【清除模式】键后立即选择。请参见“使用程序注册优先功能”。

参考

- 第 51 页 “浓度（对比度）”
- 第 250 页 “使用程序注册优先功能”

JBIG 传送

如果使用 **JBIG**（联合双阶影像专家团体）压缩，发送使用 [照片] 扫描的原稿会比使用其它压缩方式来得快。

重要信息

- 使用“因特网传真”功能时此功能不可用。
- 本功能要求对方的传真机同时具备 **JBIG** 功能和 **ECM** 功能（仅限 **G3** 通讯）。

分辨率

本节介绍如何设置原稿的分辨率。

图像和文字通过转化为点阵序列扫描到本设备中。点阵的浓度确定图像的质量和传送的时间。因此，以高分辨率（超精细）扫描的图像具有较高质量，但传送所用的时间更长。相反，低分辨（标准）扫描得到的质量较差，但原稿发送更快。可以在权衡速度和图像清晰度的基础上选择符合需求的设置。

- ❖ **标准**（8 x 3.85 线 /mm，200 x 100 dpi）
原稿包含常规尺寸的字符时选择。
- ❖ **细致**（8 x 7.7 线 /mm，200 x 200 dpi）
原稿包含较小字符或需要更高清晰度时选择。该分辨率的精细程度是“标准”的两倍。
- ❖ **超精细**（需要选购的扩展内存：16 x 15.4 线 /mm，400 x 400 dpi）
原稿具有十分精细的细节或需要最佳图像清晰度时选择。该分辨率的精细程度是“标准”的八倍。

1 按 [扫描设置]。



2 按 [分辨率]。



3 选择所需的分辨率，然后按 [确定]。



注

- 如果安装了选购的扩展内存，“超精细”会出现在“分辨率”屏幕中。
- 如果对方的设备不支持发送的分辨率，本设备会自动切换到支持的分辨率。可通过打印“日志”来检查实际发送的分辨率。
- 以“超精细”分辨率发送时需要本设备具有选购的扩展内存，对方的设备也必须具有以“超精细”分辨率接收传真文件的能力。
- 本设备支持“标准”、“细致”（有选购的扩展内存）和“超精细”（有选购的扩展内存）接收分辨率。
- 可设置分辨率类型，它在打开本设备电源或按下【清除模式】键后立即选择。请参见“使用程序注册优先功能”。
- 使用“因特网传真”传送时，即使指定了“超精细”，文件也将以“精细”分辨率发送。要以“超精细”发送文件，在“通讯簿”中注册目的地时请配置为“完全模式”。

参考

- 第 28 页“T.37 完全模式”
- 第 179 页“打印日志”
- 第 250 页“使用程序注册优先功能”

扫描尺寸

放置的原稿通常会根据自动检测的尺寸进行扫描。如果指定了扫描区域，将扫描原稿的对应区域。这样，发送的原稿就不会有多余的间隔或空白边。

注

- ❑ 将不同尺寸的原稿放入 ADF 时，请将文件导板调整至尺寸最大的原稿。
- ❑ 由于小尺寸原稿与文件导板不符，它们在发送时可能会略微倾斜。

参考

第 38 页 “难以检测的原稿尺寸”

自动检测

检测第一页的尺寸并使用该尺寸扫描所有页。

如果设备无法检测原稿尺寸，会出现确认信息。请再次放置原稿。

1 放置原稿。

2 按 [扫描设置]。



3 按 [扫描尺寸]。



4 请确保已选择 [自动检测]。



如果没有，请按 [自动检测]。

5 按 [确定]。



[扫描设置] 的上方出现 “自动检测：混合尺寸”。

6 指定目的地并按 【开始】 键。

规则

根据指定的尺寸而非实际尺寸来扫描放置的原稿。

可指定的尺寸有 A4、B4 JIS、A3、8 1/2"×11"、8 1/2"×14" 和 11"×17"。

1 放置原稿。

2 按 [扫描设置]。



3 按 [扫描尺寸]。



4 按要发送的原稿的尺寸。



8¹/₂"×11" 表示 LT。8¹/₂"×14" 表示 LG。11"×17" 表示 DLT。

5 按 [确定]。



[扫描设置] 的上方出现选择的尺寸。

6 指定目的地并按【开始】键。

注

要取消选择的扫描尺寸，请选择 [自动检测]。

区域

预先设定要扫描的原稿尺寸。只扫描在指定尺寸的区域，而非放入原稿的实际尺寸。

1

1 放置原稿。

2 按 [扫描设置]。



3 按 [扫描尺寸]。



4 按 [区域 1] 或 [区域 2]。



5 按 [确定]。

指定的尺寸即出现在 [扫描设置] 的上方。

6 指定目的地并按【开始】键。

要取消选择的扫描尺寸，请选择 [自动检测]。

混合原稿尺寸

选择此选项分别扫描装入 ADF 中的原稿的尺寸。例如，同时发送 A3 和 A4 尺寸的原稿时，通常会以第一份原稿的尺寸发送。选择“混合原稿尺寸”后，本设备将根据两份原稿各自的尺寸进行扫描和发送。

1 放置原稿。**2** 按 [扫描设置]。**3** 按 [扫描尺寸]。

4 按 [混合原稿尺寸]。



5 按 [确定]。



[扫描设置] 的上方出现 “自动检测: 混合尺寸”。

6 指定目的地并按 **【开始】** 键。

注

- 要取消“混合原稿尺寸”，请在步骤 **4** 中再按一次 [混合原稿尺寸]，然后按 [确定]。
- 使用“混合原稿尺寸”时，本设备通过“记忆传送”发送原稿。
- 使用“混合原稿尺寸”时，禁用旋转传送。
- 可以让本设备在打开电源或按下 **【清除模式】** 键后立即选择“混合原稿尺寸”。请参见“使用程序注册优先功能”。

参考

第 39 页 “有图像旋转的传送”

第 250 页 “使用程序注册优先功能”

浓度（对比度）

原稿纸张上的文字和图表必须比较明显。如果原稿的背景比正常的深（如剪报）或字迹模糊，请调整浓度。

❖ 自动浓度

自动选择适合原稿的浓度设置。

① 请确保已选择 [自动浓度]。



❖ 手动浓度

使用手动浓度对浓度进行手动设置。
可选择七个浓度等级中的一个。

① 如果选择了 [自动浓度]，请按 [自动浓度] 将其关闭。

② 按 [◀] 或 [▶] 调整浓度。

光标会移动。



❖ 自动和手动浓度组合

如果原稿的背景较深，则只能调整照片、插图或图表的浓度。
可选择七个浓度等级中的一个。

- ① 请确保已选择 [自动浓度]。
- ② 按 [◀] 或 [▶] 调整浓度。
光标会移动。



注

- 将扫描类型选择为[文字]、[文字/艺术线条]或[文字/照片]将导致[自动浓度]被选中。
- 可设置浓度，它在打开本设备电源或按下【清除模式】键后立即选择。请参见“使用程序注册优先功能”。

参考

第 250 页 “使用程序注册优先功能”

混合多页原稿的扫描设置

发送多页原稿时，可为每页选择不同的浓度、分辨率和扫描类型设置。
混合多页原稿的扫描设置时，建议将原稿放置在曝光玻璃上。

❖ 将原稿放置在曝光玻璃上时

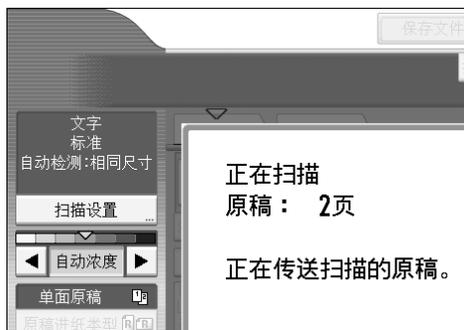
- ① 检查哪些页面需要以不同的设置进行扫描。
- ② 取出上一页，并将检查的下一页放在曝光玻璃上。
- ③ 选择浓度、分辨率和扫描类型。
大约有 60 秒（“立即传送”中为 10 秒）时间来选择浓度、分辨率和扫描类型。剩余时间会显示在显示屏上。



调整每页的设置后，按【开始】键。

❖ 将原稿放置在自动送稿器 (ADF) 中时

- ① 检查哪些页面需要以不同的设置进行扫描。
- ② 在开始扫描要更改设置的页面前选择浓度、分辨率和扫描类型。



根据扫描设置的调整时间，这些设置可能不会反映在最终操作中。

更改线路端口

选择标准传真或 IP 传真传送使用的线路端口或协议。

如果安装了附加 G3 接口单元，最多可连接到三个端口。

❗重要信息

❑ 要添加更多传真线路，需要选购的附加 G3 接口单元。

❖ G3

加电后或重置设备时将选择 G3。如果安装附加 G3 接口单元，可根据安装单元的编号选择“G3-1”、“G3-2”、“G3-3”或“G3 自动”。



❖ 多端口

安装附加 G3 接口单元后，可立即同时通过三条线路进行通讯。

下表显示各种线路类型可用的协议组合。

选购件	可用线路类型	可用协议组合
无选购件	PSTN	G3
附加 G3 接口单元	PSTN + PSTN	G3 + G3
附加 G3 接口单元 + 附加 G3 接口单元	PSTN + PSTN + PSTN	G3 + G3 + G3

❖ IP 传真

发送 IP 传真时，请选择“SIP”或“H.323”作为协议。

要在屏幕上显示“SIP”和“H.323”，请在“传真机特性”菜单的“初始设置”中进行设置。

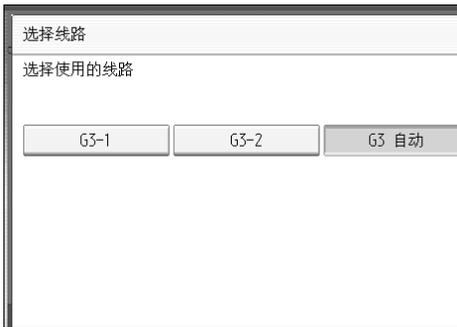
请向管理员咨询是否应选择“SIP”或“H.323”作为协议。

1 按 [选择线路]。



2 选择要使用的线路。

如果选择“G3 自动”，本设备将使用任一条可用线路。这将提高效率。
安装了一个选购的附加 G3 单元后



安装了两个选购的附加 G3 单元后



H.323/SIP 设置为“开”时



3 按 [确定]。

显示待机屏幕。

注

- 安装附加 G3 接口单元时，可指定线路端口的中心位置。请参见“使用程序注册优先功能”。
- 发送传真时，如果使用数字键拨号，则可选择线路端口。
- 最多可以同时进行三项通讯。不能同时执行三项立即传送。
- 如果同时进行三项通讯，显示屏将显示启动的第一项通讯。

参考

第 250 页“使用程序注册优先功能”
“常规设置指南”中的“传真机特性”

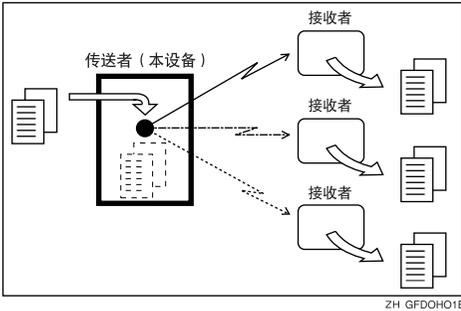
使用多个线路端口进行同时多址传送

标准多址传送功能可按照指定目的地的顺序，以一次一个的方式向多个目的地发送传真。

而同时多址传送功能则可以使用不同的线路同时向多个目的地发送传真。这样可缩短总的传送时间。

重要信息

- 需要选购的附加 G3 接口单元。



注

- 最多可以同时进行三项传送（包括 LAN）。
- 使用选购的附加 G3 接口单元时，如果预先将线路选择设置为“G3 自动”，则哪一条 G3 线路不忙，本设备就将使用哪一条线路。这将提高效率。

指定目的地

本节介绍如何指定目的地。

可以指定传真号码、IP 传真目的地和电子邮件地址。

注

- 显示屏将显示用于存储原稿的内存空间的百分比。由于已在独立内存中设定了传真号码、IP 传真目的地和电子邮件地址，使用数字键拨传真号码不会更改显示屏上的百分比。

通过传真线路发送

使用控制面板右侧的数字键直接输入号码。

1 请确保已选择 [传真机]。

2 使用数字键输入传真号码。



如果输入有误，请按【清除/停止】键，然后重新输入。

如果已安装选购的附加 G3 接口单元，请选择要使用的线路，然后按【开始】键。

要从“通讯簿”中选择目的地，请参见“使用通讯簿指定目的地”。

3 按【开始】键。

设备开始扫描原稿并将其存储到内存中。扫描结束后，“通讯”指示灯亮起并开始传送。

注

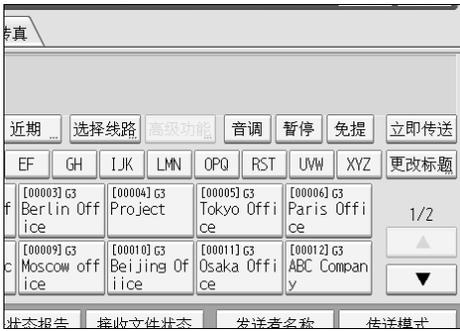
- 可以在传真号码中插入暂停码和语音码。
- 输入传真号码后，按 [编入地址] 将传真号码存储在目的地列表中。
- 有关目的地的最大位数，请参见“最大值”。

🔍 参考

- 第 54 页 “更改线路端口”
- 第 58 页 “输入暂停码”
- 第 59 页 “输入语音码”
- 第 68 页 “使用“通讯簿”指定目的地”
- 第 74 页 “将输入的目的地注册到“通讯簿”中”
- 第 258 页 “最大值”

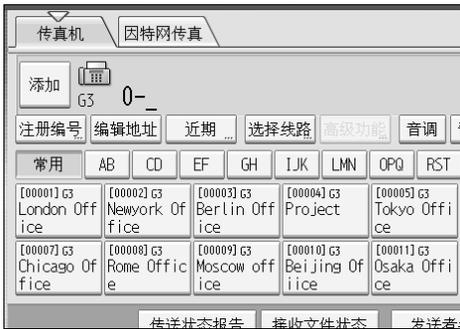
输入暂停码

拨号或存储号码时，按 [暂停] 插入一个约两秒钟的暂停码。



📌 注

- ☐ 暂停码在显示屏上显示为 “-”。



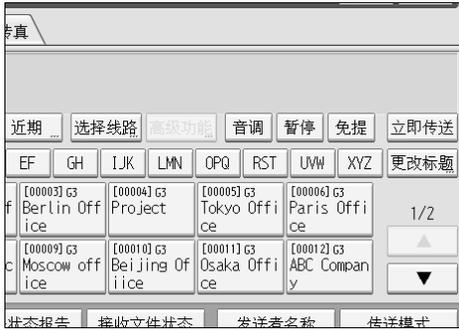
- ☐ 也可在目的地列表中设定包含暂停码的号码。

输入语音码

此功能允许连接到脉冲拨号线路的设备发送语音信号（例如，如果要使用语音拨号线路上的特殊服务）。按 [音调] 后，本设备将使用语音信号进行拨号。

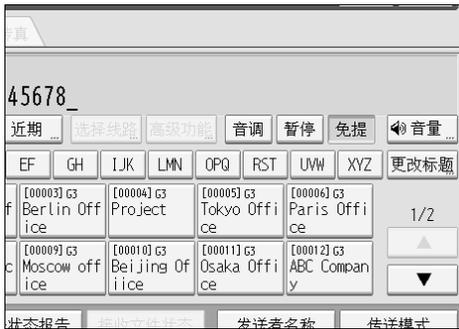
本节以“免持听筒拨号”为例，介绍如何使用语音功能。

1 按 [免提]。



2 使用数字键输入传真号码。

3 按 [音调]。



4 使用数字键输入要进行语音拨号的号码。

5 按【开始】键。

设备开始扫描原稿并将其存储到内存中。扫描结束后，“通讯”指示灯亮起并开始传送。

注

- 即使使用“语音”功能，某些服务可能也不能使用。
- 显示屏上显示语音码“T”，并用语音信号拨打其余号码。

通过 IP 传真发送

本节介绍如何用 IP 传真传送功能指定目的地。

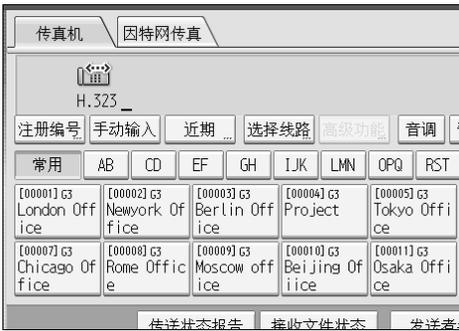
使用 IP 传真传送时，指定 IP 传真目的地（IPv4 地址、主机名或别名电话号码）而不是传真号码。

重要信息

☐ 预先指定要用于 [选择线路] 的协议。

1 请确保已选择 [传真机]。

2 按 [手动输入]。



要从“通讯簿”中选择目的地，请参见“使用通讯簿指定目的地”。

3 输入 IP 传真目的地，然后按 [确定]。



如果输入的字符不正确，按 [退格] 或 [全部删除]。然后重新输入正确的字符。按 [确定] 后要更改 IP 传真目的地，按 [编辑地址]，重新输入 IP 传真目的地，然后按 [确定]。

4 要添加目的地，按 [添加]。



按下 [编入地址] 后，可在目的地列表中注册输入的目的地。

5 指定下一目的地。



要添加其它目的地，请重复步骤 4 和 5。

6 按【开始】键。

设备开始扫描原稿并将其存储到内存中。扫描结束后，“通讯”指示灯亮起并开始传送。

注

- 根据安全设置，可能不会显示 [手动输入]，并且可能无法输入 IP 传真目的地。
- 有关本设备可使用的经过认证的网关（符合 T.38）、网守或 SIP 服务器的列表，请与当地的经销商或服务代理商联系。
- 输入目的地的方法因管理员指定的网络设置而异。有关详细信息，请向设备管理员咨询。有关输入 IP 传真目的地的详细信息，请参见“关于 IP 传真目的地”。
- 为避免意外错按“目的地”键，可设置本设备，使每次使用“目的地”键时只添加一个目的地，且必须按 [添加]。在“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 17，位 2）中进行设置。
- 有关目的地的最大位数，请参见“最大值”。

 参考

- 第 20 页 “IP 传真功能”
- 第 54 页 “更改线路端口”
- 第 62 页 “关于 IP 传真目的地”
- 第 68 页 “使用“通讯簿”指定目的地”
- 第 74 页 “将输入的目的地注册到“通讯簿”中”
- 第 258 页 “最大值”
- “关于本设备”中的“输入文本”
- “常规设置指南”中的“传真机特性”

关于 IP 传真目的地

根据本设备连接的网络或本设备的配置，按以下方法输入 IP 传真目的地：

❖ 未使用网守/SIP 服务器时

- 从 IP 传真至 IP 传真
指定接收设备的 IPv4 地址或主机名。
示例：192.168.1.10（IPv4 地址）
示例：IPFAX1（主机名）
- 从 IP 传真至 G3 传真
指定接收设备的 G3 传真电话号码。
示例：0312345678

❖ 使用网守服务器时

- 从 IP 传真至 IP 传真
指定接收设备的别名电话号码。
示例：0311119999（别名电话号码）
- 从 IP 传真至 G3 传真
指定接收设备的 G3 传真电话号码。
示例：0312345678

❖ 使用 SIP 服务器时

- 从 IP 传真至 IP 传真
指定接收设备的 SIP 用户名。
示例：ABC（SIP 用户名）
- 从 IP 传真至 G3 传真
指定接收设备的 G3 传真电话号码。
示例：0312345678

注

- ❑ 要通过连接到公用电话线路的网关发送至 G3 传真，必须指定其接收方设备的电话号码。例如，如果接收方的传真号码为“0312345678”，则指定“5678”。要从 IP 传真发送至 G3 传真而不使用网守或 SIP 服务器，也必须注册网关。
- ❑ 用 IP 传真指定目的地时，根据接收方的网络配置，可能需要指定接收设备的 IPv4 地址和端口号。例如，如果接收方的 IPv4 地址为“192.168.1.10”，端口号为“2100”，则指定“192.168.1.10:2100”。有关详细信息，请向网络管理员咨询。
- ❑ 指定主机名时，根据接收方的网络配置，可能需要指定接收设备的主机名和端口号。例如，如果接收方主机名为“IPFAX1”，端口号为“2100”，则指定“IPFAX1:2100”。有关详细信息，请向网络管理员咨询。
- ❑ 别名电话号码是注册在网守中的号码，仅在网守连接的网络中可用。
- ❑ 请注意网关 /IPv4 地址转换表中设置的电话号码位数以避免发生传送错误。

发送到电子邮件地址

本节介绍如何将电子邮件地址指定为目的地。

使用“因特网传真”传送时，指定电子邮件地址，而不是传真号码。

重要信息

- ❑ 在目的地列表中，注册发送者，指定其电子邮件地址，并使用“系统设置”中的“通讯簿管理”将“用户名”预先设置为 [发送者]。
- ❑ “因特网传真”只能在“记忆传送”中执行，它在文件存储到内存后自动开始传送。如果在本设备处于“立即传送”模式时将传送类型切换为“因特网传真”，传送模式会自动切换为“记忆传送”模式。

1 按 [因特网传真] 将传送类型切换为“因特网传真”。



2 指定发送者。

有关指定发送者的详细信息，请参见“发送者设置”。

1

3 按 [手动输入]。



要从“通讯簿”中选择目的地，请参见“使用通讯簿指定目的地”。

4 输入电子邮件地址目的地，然后按 [确定]。



如果输入的字符不正确，按 [退格] 或 [全部删除]。然后重新输入正确的字符。按 [确定] 后要更改电子邮件地址，按 [编辑地址]，重新输入电子邮件地址，然后按 [确定]。

5 要添加目的地，按 [添加]。



按下 [编入地址] 后，可在目的地列表中注册输入的目的地。

6 指定下一目的地。



要添加其它目的地，请重复步骤 5 和 6。

7 按【开始】键。

设备开始扫描原稿并将其存储到内存中。扫描结束后，“通讯”指示灯亮起并开始传送。

注

- 根据安全设置，可能不会显示 [手动输入]，并且可能无法输入电子邮件地址。
- 有关取消传送的详细信息，请参见“取消传送”。
- 为避免意外错按“目的地”键，可设置本设备，使每次使用“目的地”键时只添加一个目的地，且必须按 [添加]。在“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 17，位 2）中进行设置。
- 有关目的地的最大位数，请参见“最大值”。
- 如果将“系统设置”中的“自动指定发送者名称”设置为“开”，设备将会自动指定发送者，并可略过指定发送者这个步骤。如果选择“开”，在“发件人：”位置会打印指定的电子邮件地址。如果没有为发送者指定电子邮件地址，或者指定的电子邮件地址没有设定在目的地列表中，则不能发送“因特网传真”文件。

参考

第 24 页“因特网传真功能”

第 68 页“使用“通讯簿”指定目的地”

第 90 页“发送者设置”

第 100 页“取消传送”

第 258 页“最大值”

“关于本设备”中的“输入文本”

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

绕过 SMTP 服务器

可以不通过 SMTP 服务器直接将“因特网传真”文件发送到目的地。

重要信息

- 要使用此功能，必须进行以下设置。有关这些设置的详细信息，请参见“常规设置指南”中的“系统设置”和“网络指南”中的“Windows 环境下的特殊操作”。
 - 在“系统设置”、“电子邮件通讯端口”中的“SMTP”中，将端口号设置为“25”。
 - 要将对方的主机名指定为电子邮件地址的域部分，可在 DNS 服务器上设定对方的主机名。
- 如果未在 DNS 服务器上注册对方的 IPv4 地址，则在电子邮件地址的域部分中指定 IPv4 地址。
- 要使用此功能，对方的传真设备必须：
 - 兼容“因特网传真”
 - 与本设备连接到同一 LAN 上
 - 将其接收协议设置为 SMTP
- 使用此功能传送“因特网传真”时，对方传真设备上的 SMTP 验证设置将被禁用。
- 如果对方使用此功能传送“因特网传真”，即使接收不成功，也不会向发送方发送“错误邮件通知”。
- 使用此功能传送“因特网传真”时，即使传送不成功，服务器也不会发送错误电子邮件。
- 使用此功能时，不能将“因特网传真”文件发送到本设备上设定的管理员电子邮件地址中。

可以不通过 SMTP 服务器直接将“因特网传真”文件发送到目的地。“因特网传真”通常是通过 SMTP 服务器传送的。但使用此功能时目的地电子邮件地址的域部分将读取为 SMTP 服务器的地址，且传送会绕过 SMTP 服务器。由于不用加载到服务器上，所以发送传真时不必考虑服务器到目的地的转送时间。

指定目的地的方法有以下两种：

❖ 指定对方的主机名

通过将对方的主机名添加到电子邮件地址的域部分，来指定目的地的电子邮件地址。按以下方式指定 @ 右侧的地址：“主机名称”、“.(点)”和“域名”。
xxxx@ 对方的主机名.域名

示例：对方的电子邮件地址为“abc@defcompany.com”且主机名为“HOST”，则目的地的电子邮件地址为 abc@HOST.defcompany.com

❖ 指定对方的 IPv4 地址

通过将电子邮件地址的域部分更改为对方的 IPv4 地址，来指定目的地的电子邮件地址。

xxxx@[对方的 IPv4 地址]

示例：对方的电子邮件地址为“abc@defcompany.com”且 IPv4 地址为“192.168.1.10”，则目的地的电子邮件地址为 abc@[192.168.1.10]

按照以下步骤操作，绕过 SMTP 服务器。

1 按 [SMTP]。



2 按 [否]。



3 按 [确定]。



 注

- 直接用数字键指定目的地时，可以为每个目的地指定是否使用 SMTP 服务器。
- 在目的地列表中选择目的地后，将启用“通讯簿”中指定的 SMTP 服务器设置。
- 要从计算机上发送“因特网传真”文件，可使用“网络传真驱动程序”指定是否绕过 SMTP 服务器。如果发送时选中了 [使用设备地址] 复选框，将启用本设备指定的 SMTP 服务器设置。

 参考

第 221 页“通过计算机发送传真文件”

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

“网络指南”中的“Windows 环境下的特殊操作”

使用“通讯簿”指定目的地

在目的地列表中设定目的地后，可以从目的地列表中选择“目的地”键来指定目的地。

设定的名称显示在“目的地”键上。

按 [传真机] 或 [因特网传真] 可在“传真 / IP 传真”和“因特网传真”间切换传送类型。

 重要信息

- 在目的地列表中，可设定个人传真号码、IP 传真目的地、电子邮件地址和 / 或目的地群组。

1 按 [传真机] 或 [因特网传真] 可将传送类型切换为“传真 / IP 传真”或“因特网传真”。

2 按已设定所需目的地的标题词键。

例如，如果要指定“LMN”中设定的“纽约办事处”，请按 [LMN]。



3 按已设定所需目的地的“目的地”键。



如果未显示所需“目的地”键，请按 [▲] 和 [▼] 浏览列表。

要取消选择，请再按一次选择的“目的地”键。也可按【清除/停止】键取消选择。

要选择多个目的地，请重复步骤 2 和 3。

目的地即设置完成并突出显示“目的地”键。

4 按【开始】键。

注

□ 要查看“目的地”键的内容，请打印目的地列表。

参考

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“为传真机/扫描仪功能注册地址和用户”

切换“通讯簿”中的标题

目的地列表的标题有三种类型：“标题 1”、“标题 2”和“标题 3”。以上显示“标题 1”。

1 按 [更改标题]。

2 选择标题类型，然后按 [确定]。

指定群组目的地

如果将多个目的地设定为一“组”，只需用几个键就可将文件发送到该“组”中的所有目的地。设定在一个组中的目的地用**■**表示。

重要信息

- 在目的地列表中，可设定个人传真号码、IP 传真目的地、电子邮件地址和/或目的地群组。
- 群组目的地只能用于“记忆传送”，不能用于“立即传送”。在使用群组目的地时，本设备会自动更改为“记忆传送”。
- 设定在多个群组中的目的地总数不应超过为一个文件指定的目的地最大数。有关详细信息，请参见“最大值”。

1 按[传真机]或[因特网传真]可将传送类型切换为“传真/IP 传真”或“因特网传真”。

2 按已设定所需群组的“目的地”键。



目的地即设置完成并突出显示“目的地”键。

要选择多个群组，请重复步骤**2**。

3 按【开始】键。

注

- 使用“系统设置”中的“打印成组拨号列表”可查看已设定在群组中的目的地。
- 如果指定群组中包含有未设定传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地的目的地，则会出现确认信息。按[选择]以指定已设定传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地的目的地。按[取消]更改目的地。如果没有指定类型的目的地，则可选择用于指定备用目的地的优先顺序。在“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 32，位 0）进行设置。
- 要取消群组内的任何目的地，按[检查模式]中的[展开组目的地]。然后，在待机屏幕上按[▲]和[▼]以显示所需目的地，然后按【清除/停止】键。也可通过按突出显示的“目的地”键取消其选择，来取消传送。

参考

第 258 页 “最大值”

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

1

从最近的目的地中选择目的地

设备可存储每种传送方法指定的最近的目的地。由于在向同一目的地重复发送时不需要再次输入目的地，因此该功能可节省时间。

重要信息

不会存储以下目的地：

- 使用目的地列表指定的目的地
- 指定为一组目的地的目的地
- 使用外部电话拨号的目的地
- 从“最近的目的地”中选择的目的地（视为已存储在内存中）
- 多址传送中的第二个及以后的目的地
- 在计算机上网络传真驱动程序中指定的目的地

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [近期]。



3 选择要重拨的目的地，然后按 [确定]。



4 按【开始】键。

注

- 也可从“最近的目的地”中选择“因特网传真”和“IP 传真”目的地。
- 按下 [编入地址] 后，可在目的地列表中注册所选的收件人。
- 有关本设备可存储的最近目的地的最大数目，请参见“最大值”。

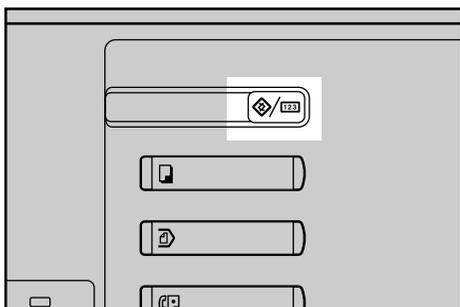
参考

- 第 74 页“将输入的目的地注册到“通讯簿”中”
- 第 258 页“最大值”

在“通讯簿”中设定目的地

使用“系统设置”菜单中“管理员工具”的“通讯簿管理”，可设定传真号码、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹目的地。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



APS007S

2 按 [系统设置]。



3 按 [管理员工具]。

4 按 [通讯簿管理]。

5 请确保已选择 [编入 / 更改]。

6 按 [新编入]。

有关后续步骤的说明，请参见“常规设置指南”中的“系统设置”。

注

- 也可在“组”中注册设定的传真号码、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹目的地。
- 在更改“通讯簿”的内容后显示传真初始显示屏时，将出现“目的地列表 / 设备设置已更新。”信息。按 [退出] 可调出传真机的初始显示屏。
- 可以使用“Web 图像监控器”或 SmartDeviceMonitor for Admin 在“通讯簿”中进行注册。有关安装的详细信息，请参见“网络指南”中的“监控和配置打印机”，有关“通讯簿”的详细信息，请参见相关“帮助”。

 参考

- “常规设置指南”中的“系统设置”
- “常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”
- “网络指南”中的“监控和配置打印机”

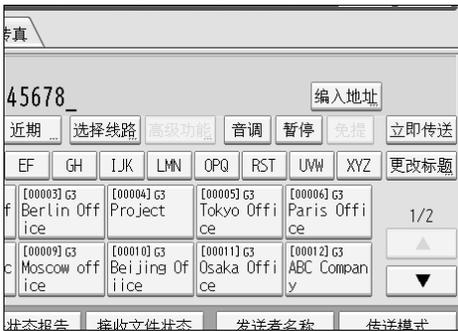
1

将输入的目的地注册到“通讯簿”中

本节介绍如何将直接输入的传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地注册到“通讯簿”中。

在“通讯簿”中注册直接输入的或“最近的目的地”屏幕上显示的目的地时，[编入地址] 将出现在目的地字段中。

1 按 [编入地址]。



2 按 [名称] 并输入必要的信息。



有关注册目的地的详细信息，请参见“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”。

3 按 [确定]。

 注

- 根据安全设置，可能不会显示 [编入地址]，并且可能无法注册目的地。
- 在更改“通讯簿”的内容后显示传真初始显示屏时，将出现“目的地列表 / 设备设置已更新。”信息。按 [退出]。显示待机屏幕。

 参考

- 第 71 页“从最近的目的地中选择目的地”
- “常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

在“通讯簿”中搜索目的地

使用此功能可在目的地列表中或 LDAP 服务器上搜索注册的目的地。

重要信息

- 要在 LDAP 服务器上搜索目的地，必须预先注册 LDAP 服务器。有关注册 LDAP 服务器的详细信息，请参见“常规设置指南”中的“系统设置”。

注

- 在“搜索目的地”屏幕上按 [传真机] 或 [因特网传真] 可在“传真 /IP 传真”和“因特网传真”间切换传送类型。
- 搜索仅返回与所输入的名称前面字符匹配的目的地。
- 如果搜索返回的目的地数超过了一次可搜索的最大目的地数，则会出现一条警告信息。按 [退出] 并更改目的地名称以查看较少的目的地。
- 有关一次可搜索的最大目的地数，请参见“最大值”。
- 尽管一个用户可设定多个电子邮件地址，但搜索只能检索一个地址。搜索检索到的地址取决于 LDAP 服务器支持的搜索方法。但第一个设定的地址通常可以检索到。

参考

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“系统设置”

按目的地名称搜索

按照以下步骤操作，按名称搜索“通讯簿”中注册的目的地。

1 按 [搜索目的地]。



2 选择搜索目的地。

要在“通讯簿”中进行搜索，请选择 [通讯簿]。

要在 LDAP 服务器上进行搜索，请选择相应的 LDAP 服务器。

1



3 按 [传真机] 或 [因特网传真] 可将传送类型切换为“传真/IP 传真”或“因特网传真”。



4 按 [名称]。



5 输入要搜索的目的地名称，然后按 [确定]。

如果输入的目的地名称不正确，请按 [←]、[→]、[退格] 和 [全部删除]，然后重新输入目的地名称。

6 确认输入的字符，然后按 [开始搜索]。

搜索完成后，会显示搜索结果。

7 选择目的地。

如果未显示所需目的地，请使用 [▲] 或 [▼] 滚动列表。
按 [详细内容] 显示所选目的地的详细信息。

🔍 参考

“关于本设备”中的“输入文本”

按传真号码 /IP 传真目的地搜索

按照以下步骤操作，按“传真号码”或“IP 传真”目的地搜索“通讯簿”中注册的目的地。

1

1 按 [搜索目的地]。



2 选择搜索目的地。

要在“通讯簿”中进行搜索，请选择 [通讯簿]。

要在 LDAP 服务器上进行搜索，请选择相应的 LDAP 服务器。



3 按 [传真目的地]。



4 输入要搜索的号码，然后按 [确定]。

要搜索 IP 传真目的地，请输入要查找的 IP 传真目的地。



如果输入的号码不正确，请按 [←]、[→]、[退格] 或 [全部删除]，然后重新输入号码。

5 确认输入的传真号码，然后按 [开始搜索]。

搜索完成后，会显示搜索结果。

6 选择目的地。

如果未显示所需目的地，请使用 [▲] 或 [▼] 滚动列表。

按 [详细内容] 显示所选目的地的详细信息。

按电子邮件地址搜索

按照以下步骤操作，使用电子邮件地址搜索目的地列表中注册的目的地。

1

1 按 [搜索目的地]。



2 选择搜索目的地。

要在“通讯簿”中进行搜索，请选择 [通讯簿]。

要在 LDAP 服务器上进行搜索，请选择相应的 LDAP 服务器。



3 按 [因特网传真] 将传送类型切换为“因特网传真”。



4 按 [电子邮件地址]。**5** 输入要搜索的电子邮件地址，然后按 [确定]。

如果输入的电子邮件地址不正确，请按 [←]、[→]、[退格] 或 [全部删除]，然后重新输入电子邮件地址。

6 确认输入的字符，然后按 [开始搜索]。

搜索完成后，会显示搜索结果。

7 选择目的地。



如果未显示所需目的地，请使用 [▲] 或 [▼] 滚动列表。
按 [详细内容] 显示所选目的地的详细信息。

使用高级搜索进行搜索

按照以下步骤操作，通过指定搜索标准搜索“通讯簿”中注册的目的地。

1 按 [搜索目的地]。



2 选择搜索目的地。

要在“通讯簿”中进行搜索，请选择 [通讯簿]。
要在 LDAP 服务器上进行搜索，请选择相应的 LDAP 服务器。



- 3** 按[传真机]或[因特网传真]可将传送类型切换为“传真/IP传真”或“因特网传真”。



- 4** 按[高级搜索]。



- 5** 按每种条件的按键，然后输入部分字符串。



“通讯簿”搜索可指定以下条件：“名称”、“传真目的地”、“电子邮件地址”和“文件夹名称”。

LDAP 服务器搜索可指定下列条件：“名称”、“传真目的地”、“电子邮件地址”、“公司名称”和“部门名称”。

6 为每种条件选择搜索标准。



搜索标准的含义如下：

- [起始字]：搜索以指定字符开头的字符串。
示例：搜索 “ABC” 时，输入 “A”。
- [结束字]：搜索以指定字符结尾的字符串。
示例：搜索 “ABC” 时，输入 “C”。
- [完全匹配]：搜索与指定字符完全匹配的字符串。
示例：搜索 “ABC” 时，输入 “ABC”。
- [包含一个字]：搜索包含指定字符的字符串。
示例：搜索 “ABC” 时，输入 “A”、“B” 或 “C”。
- [不包含的字]：搜索不包含指定字符的字符串。
示例：搜索 “ABC” 时，输入 “D”。
- [模糊搜索]：执行模糊搜索。
在步骤 **2** 中选择 LDAP 服务器时，会出现此项。模糊搜索的执行取决于 LDAP 服务器支持的搜索方法。

7 按 [确定]。

8 按 [开始搜索]。



搜索完成后，会显示搜索结果。

9 选择目的地。

如果未显示所需目的地，请按 [▲] 或 [▼] 进行显示。
按 [详细内容] 显示所选目的地的详细信息。

注

- 通过指定“系统设置”中“设定/更改/删除LDAP服务器”下的“搜索选项”，可以为LDAP服务器添加一个其它的搜索条件。有关设置“搜索选项”的详细信息，请参见“常规设置指南”中的“系统设置”。
- 在[名称]条件字段中输入的字符串是读取为名还是姓取决于管理员的设置。例如，如果要搜索的姓名为“John Smith”，请向系统管理员咨询是应该输入“John”还是“Smith”。

参考

- “关于本设备”中的“输入文本”
- “常规设置指南”中的“系统设置”

按注册编号搜索

按照以下步骤操作，通过指定目的地列表中存储的注册编号进行目的地搜索。

- 1** 按[传真机]或[因特网传真]可将传送类型切换为“传真/IP传真”或“因特网传真”。



- 2** 按 [注册编号]。

出现注册编号输入显示屏。

- 3** 使用数字键输入注册编号，然后按 [#]。



在通常情况下，以五位数格式显示注册编号时，不必输入注册编号前面的零。如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除/停止】 键，然后重新输入。

4 按 [确定]。



出现相应的目的地。



注

- 如果出现 “找不到指定的注册编号。” 信息，则指定的注册编号或所选的传送类型不正确或不存。按 [退出]，再次检查注册编号，然后从步骤 **2** 进行操作。

免持听筒拨号

免持听筒拨号功能允许在收听内置扬声器发声的同时拨号。您可以发送一份检验连接的传真。

重要信息

❑ 此功能对于选购的附加 G3 接口单元、因特网传真和 IP 传真不可用。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [免提]。



您会听到内置扬声器发出一个低音。
如果要取消此操作，请再按 [免提]。

3 拨号。



设备立即拨打目的地。

如果输入有误，请按 [免提] 或 【清除模式】 键，然后重新输入。

要从“通讯簿”中选择目的地，请参见“使用通讯簿指定目的地”。

4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按 【开始】 键。

传送开始。

如果要取消传送，请按 【清除 / 停止】 键，然后取出原稿。

传送完毕后，显示待机屏幕。

 注

- 在某些国家不能使用此功能。
- 按[音量]显示“调整音量”屏幕，然后按[提高音量]或[降低音量]调整免持听筒音量。也可在“传真机特性”菜单中设定音量。
- 如果传真机上有外接电话，听到话音时您可以和对方通话。如果在按【开始】键之前听到话音，先拿起外接电话机话筒，通知对方您要发送传真文件（请他们切换到传真模式）。
- 有关“免持听筒模式解除时间”的详细信息，请参见“常规设置指南”中的“传真机特性”。

 参考

第 68 页 “使用“通讯簿”指定目的地”
“常规设置指南”中的“传真机特性”

手动拨号

拿起外接电话的话筒，然后拨号。如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送传真文件。假如听到对方的话音，请继续正常的通话。

重要信息

- 本功能需要安装外部电话。
- 此功能对于选购的附加 G3 接口单元、因特网传真和 IP 传真不可用。
- 如果打印“立即传送结果报告”（立即传送），则报告中不包含用“手动拨号”传送的结果。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 拿起听筒。

您将听到拨号音。

3 拨号。



设备立即拨打目的地。

如果有误，请放回听筒，然后从步骤 **2** 重新开始。

要从“通讯簿”中选择目的地，请参见“使用通讯簿指定目的地”。

4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送传真文件。

如果听到说话声，请告知对方您要传送传真文件（请对方切换到传真模式）。
传送开始。

5 放回话筒。

如果要取消传送，请按【清除/停止】键，然后取出原稿。
传送完毕后，显示待机屏幕。

注

- 操作开关为关闭时，即使打开主电源开关，仍无法仅使用外接电话的听筒来操作本设备。必须首先按下操作开关以打开设备。

参考

第 68 页“使用“通讯簿”指定目的地”

发送者设置

使用此功能可设置发送者信息。

如果在目的地列表中注册了发送者的电子邮件地址，则发送者可以通过电子邮件接收传送结果。

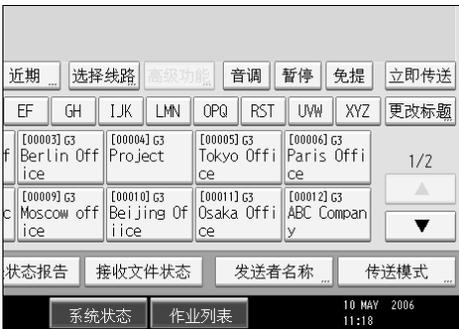
此外，如果启用“印记发送者名称”，则注册的发送者名称（用户名）出现在接收方的传真、列表和报告上。

重要信息

- 在目的地列表中，注册发送者，指定其电子邮件地址，并使用“系统设置”中的“通讯簿管理”将“用户名”预先设置为[发送者]。
- 如果设置了用户验证，则登录的用户被设置为发送者。传送结果被发送到已登录用户的电子邮件地址中。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [发送者名称]。



3 选择一位发送者。



要通过指定“通讯簿”中注册的注册编号来选择发送者，请按 [注册号码]。

要从“通讯簿”中搜索发送者，请按 [搜索]。

如果设置了目的地保护代码，会出现输入屏幕。使用数字键输入目的地的保护代码，然后按 [确定]。

- 4** 确认选定的发送者，然后按 [确定]。



- 5** 要在接收方的传真上打印发送者名称，请按 [印记发送者名称] 使其突出显示。如果启用此功能，则发送者名称（用户名）出现在接收方的传真、列表和报告上。



- 6** 要通过电子邮件通知确认传送结果，请按 [电子邮件传送结果] 使其突出显示。如果发送者的电子邮件地址已注册，可将传送结果发送到注册的电子邮件地址。



- 7** 按 [确定]。
显示待机屏幕。
要检查设置，请按 [发送者名称]。
- 8** 指定目的地，然后按 【开始】 键。

 注

- 可以使用“电子邮件传送结果”功能（通过电子邮件发送结果）和设备打印的“通讯结果报告”，确认传送结果。通过使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 10，位 6），可设置是否同时使用这两项功能。
- 可以使用“通讯结果报告”等来检查指定用户的使用状态。如果设置了用户验证，可以检查已登录用户的使用情况。如果将“用户代码”设置为发送者，可以统计每个用户的使用数量。
- 要取消“发送者名称”，请取消传送。请参见“取消传送”。

 参考

第 100 页“取消传送”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

高级功能

本节介绍如何用高级功能指定目的地。

1

设置传送的 SUB 代码

按照以下步骤操作，使用“SUB 代码”作为保密传送发送文件。

“SUB 代码”是一个包含数字、#、* 和空格的识别号码。使用“SUB 代码”传送的文件会存储到对方的内存中，不会自动打印。对方输入“SUB 代码”就可打印收到的文件。将保密文件传送给预期的特定接收者时可以保护双方的秘密，因为只有知道“SUB 代码”的人才能打印文件。

也可通过具有“转送站”功能的传真机发送文件。

将同一文件长途发送给多个地方时，此功能可以帮您节省费用。由于可以用单个操作发送多个文件，时间也得以节省。

重要信息

- 可以将文件发送到具有“个人邮箱”功能的传真机。
- “SUB 代码”不能配合“因特网传真”使用。
- 要使用此功能，请将 [SUB 代码传送] 设置为开。
- 预先获取对方的“SUB 代码”。
- 发送保密文件时，预先将“SUB 代码”告知对方。

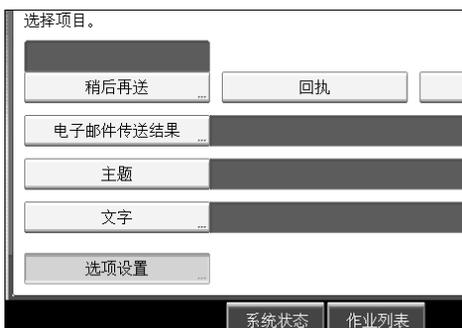
1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。

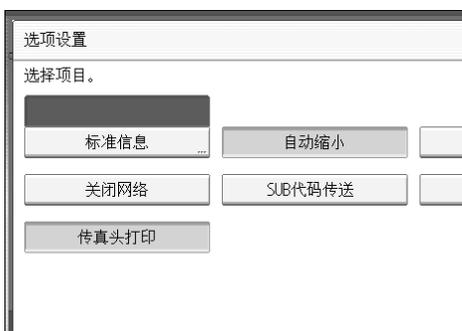


1

3 按 [选项设置]。



4 按 [SUB 代码传送]。



5 按两次 [确定]。

显示待机屏幕。

6 输入目的地的传真号码或 IP 传真目的地。

7 按 [高级功能]。



8 请确保已选择 [SUB 代码]。

9 按 [传送 SUB 代码]。

10 输入“SUB 代码”，然后按 [确定]。



如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

11 需要密码时，按 [密码 (SID)] 后用数字键输入密码，然后按 [确定]。

12 按 [确定]。

13 按【开始】键。

如果使用“立即传送”而目的地传真设备不支持“SUB 代码”功能，显示屏上会出现信息以通知这一情况。如果发生这种情况，按 [退出] 取消传送。

注

- 请确保“SUB 代码”的位数符合接收方设备的规格。有关本设备“SUB 代码”的最大位数，请参见“最大值”。
- 可在目的地列表和“按键程序”中存储“SUB 代码”以及名称和传真号码。
- “SUB 代码”存储到目的地列表后，使用“目的地”键选择目的地后仍可修改或删除“SUB 代码”。
- “SUB 代码”打印在列表和报告上。

参考

第 125 页“SUB 代码传送”

第 141 页“转送收到的文件”

第 248 页“注册和更改按键程序”

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

设置密码

使用“SUB 代码”功能发送保密传真时，有时可能会使用“SID”（发送者识别号）。如果使用带有密码的“转送邮箱”，请输入“SID 代码”作为密码。

注

- 有关“SID 代码”的最大位数，请参见“最大值”。
- 可输入数字、*、# 和空格。
- 可在目的地列表和“按键程序”中存储“SID 代码”以及名称和传真号码。
- “SID 代码”打印在列表和报告上。

参考

第 248 页“注册和更改按键程序”

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

设置接收的 SEP 代码

按照以下步骤操作，输入请求目的地传送文件的“SEP 代码”。

如果文件的“SEP 代码”与输入的“SEP 代码”相同，则可接收目的地内存中存储的文件。

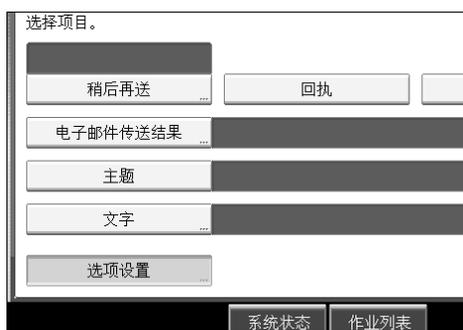
使用此功能，本设备可以利用使用拉稿功能的服务或从多个目的地接收文件。

重要信息

- 可接收从具有“信息邮箱”和“SUB 代码传送”功能的传真机发送的文件。
- “SEP 代码”不能配合“因特网传真”使用。
- 要使用此功能，请将 [SEP 代码接收] 设置为开。

1 按 [传送模式]。



2 按 [选项设置]。**3** 按 [SEP 代码接收]。**4** 按两次 [确定]。

显示待机屏幕。

5 输入目的地的传真号码或 IP 传真目的地。**6** 按 [高级功能]。**7** 请确保已选择 [SEP 代码]。**8** 按 [接收 SEP 代码]。

9 输入“SEP 代码”，然后按 [确定]。



如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

10 需要密码时，按 [密码 (PWD)] 后用数字键输入密码，然后按 [确定]。

11 按 [确定]。

12 按【开始】键。

注

- 请确保“SEP 代码”中的位数符合发送方设备的规格。有关本设备“SEP 代码”的最大位数，请参见“最大值”。
- 可输入数字、*、# 和空格。
- 可在目的地列表和“按键程序”中存储“SEP 代码”以及名称和传真号码。
- “SEP 代码”存储到目的地列表后，使用“目的地”键选择目的地后仍可修改或删除“SEP 代码”。
- “SEP 代码”打印在列表和报告上。

参考

第 127 页“SEP 代码接收”

第 248 页“注册和更改按键程序”

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

输入密码

通过“SEP 代码接收”接收传真时，有时可能会使用密码。

注

- 有关“PWD 代码”的最大位数，请参见“最大值”。
- 可输入数字、*、# 和空格。
- 可在目的地列表和“按键程序”中存储“PWD 代码”以及名称和传真号码。
- “PWD 代码”打印在列表和报告上。

 参考

第 248 页 “注册和更改按键程序”

第 258 页 “最大值”

“常规设置指南”中的 “为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

1

SEP 代码接收保留报告

设置 “SEP 代码接收” 后，将打印此报告。可使用此报告检查 “SEP 代码接收” 的保留情况。

 注

- 可以使用 “传真机特性” 菜单中的 “用户参数”（开关 03，位 3）来打开或关闭此功能。
- 可使用 “传真机特性” 菜单中的 “用户参数”（开关 04，位 4）显示目的地。
- 可使用 “传真机特性” 菜单中的 “用户参数”（开关 04，位 5）显示发送者名称。

 参考

“常规设置指南”中的 “传真机特性”

SEP 代码接收结果报告

每次 “SEP 代码接收” 完成后将打印此报告并显示其结果。

如果已将 “电子邮件传送结果” 设定到某个快捷键，则可选择接收后是否发送电子邮件报告。

 注

- 也可以使用 “日志” 检查 “SEP 代码接收” 的结果。
- 可以使用 “传真机特性” 菜单中的 “用户参数”（开关 03，位 4）来打开或关闭此功能。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，请在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 可使用 “传真机特性” 菜单中的 “用户参数”（开关 04，位 4）显示目的地。
- 可使用 “传真机特性” 菜单中的 “用户参数”（开关 04，位 5）显示发送者名称。

 参考

第 183 页 “日志”

“常规设置指南”中的 “传真机特性”

取消传送

本节介绍如何取消传真传送。

1

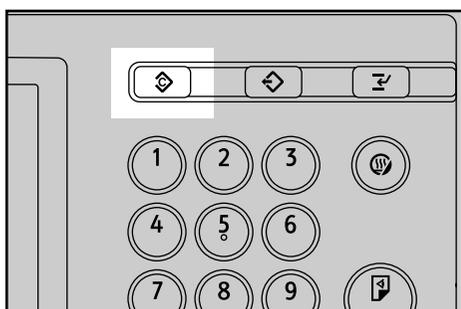
重要信息

□ 请记住，“通讯”指示灯一熄灭，立即发送“因特网传真”。

扫描原稿前

按【开始】键前，使用此步骤可取消传送。

1 按【清除模式】键。



APS002S

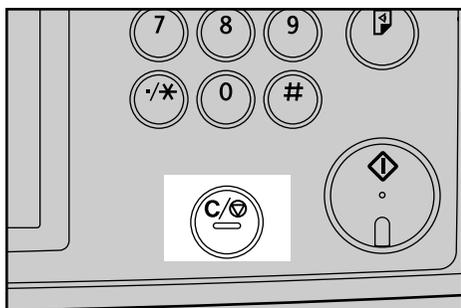
注

□ 将原稿放置在 ADF 上时，可简单地通过取出原稿取消传送。

扫描原稿时

按【开始】键扫描原稿时，使用此步骤可取消传送。

1 按【清除/停止】键。



APS003S

设备停止扫描。

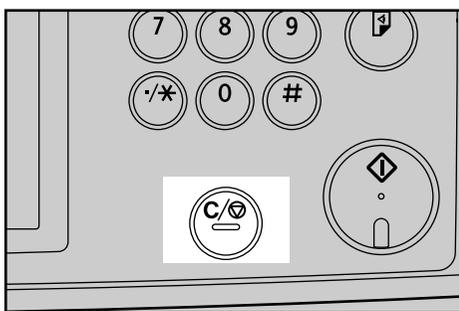
注

□ 扫描可能会在执行取消操作时已完成。

传送原稿时

按照以下步骤操作，在“通讯”指示灯亮起时取消传送。

1 按【清除/停止】键。



APS000S

也可通过按 [更改传送/信息] 取消“记忆传送”。

2 选择要取消的文件。



如果未显示所需的文件，按 [▲] 或 [▼] 查找。

目的地显示为“*”时，可能无法选择该目的地，具体取决于安全设置。

3 按 [停止传送]。



4 按 [确定]。



要取消其它文件，请重复步骤 **2** 和 **4**。

要取消停止传送，请按 [取消]。

5 按 [退出]。



显示待机屏幕。

注

- 如果在发送文件时取消此文件，一完成取消步骤即会中断传送。但文件的某些页可能已经发送出去，而对方也会接收到这些页。
- 如果在执行此步骤时传送已结束，则无法取消该传送。
- 如果指定了多个目的地，则只显示一个目的地的号码。

开始传送前

扫描原稿后，使用此步骤取消传送。

储存到内存后，如果发现目的地或原稿有误，因而想取消传送时，此功能非常有用。要取消记忆传送，可在内存中储存的文件内搜索要取消的文件，然后将其删除。

对于正在发送的文件、储存在内存中的文件或传送失败的文件，可取消传送。所有扫描的数据都将从内存删除。

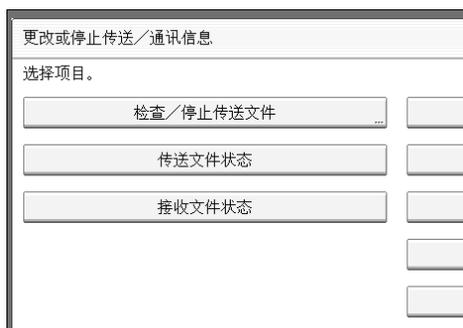
重要信息

使用“立即传送”时此功能不可用。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



显示正在传送或等待传送的存储文件列表。

要只显示正在发送的文件，请按 [传送的文件]。

3 选择要取消的文件。



如果未显示所需的文件，按 [▲] 或 [▼] 查找。

目的地显示为“✖”时，可能无法选择该目的地，具体取决于安全设置。

4 按 [停止传送]。



5 按 [确定]。



要取消其它文件，请重复步骤 **3** 和 **5**。

要取消停止传送，请按 [取消]。

6 按两次 [退出]。



显示待机屏幕。

注

- 要从多址传送中删除目的地，请参见“从同时多址传送中删除目的地”。
- 如果在文件发送过程中取消传送，文件可能会有几页已经发送出去，而对方也会接收到这几页。
- 如果在您想要取消时传送已经结束，则该传送无法取消。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未接收到已发送文件的目的地数量。
- 如果指定了多个目的地，则只显示一个目的地的号码。要显示所有目的地，请按 [检查 / 更改设置]。

参考

第 157 页“从同时多址传送中删除目的地”

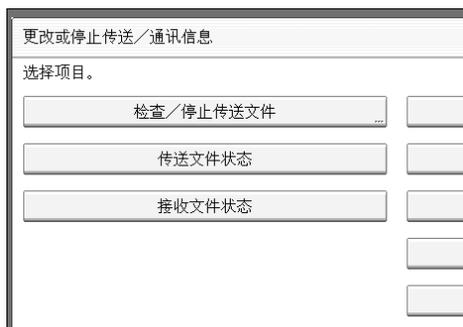
确认传送

1

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 选择要检查的文件。



如果指定了多个目的地，则只显示最先指定的目的地名称和未接收到已发送文件的目的地数量。

4 按 [检查 / 更改设置]。



5 确认传送，然后按 [退出]。

6 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

检查存储结果（记忆存储报告）

1

原稿存储到内存后会打印此报告。此报告有助于查看已存储原稿的内容和目的地。

重要信息

如果您使用“并行记忆传送”，将不会打印“记忆存储报告”。

注

可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 03，位 2）来打开和关闭此报告。

即使将本设备设置为不打印此报告，当原稿无法存储时，仍将打印此报告。

可通过“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 7）选择是否在此报告中包含部分原稿图像。

可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 4）选择是否显示目的地。

可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 5）显示发送者名称。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

2. 其它传送特性

本节介绍 [传送模式] 的功能，它可用于传送功能。

在指定时间内发送（稍后发送）

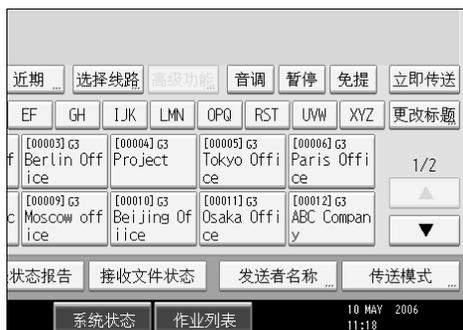
使用此功能，可以让本设备延迟传送传真文件，到指定时间后再进行传送。利用此功能可以在非高峰时段以低价话费传真，而且不必守候在设备旁。

重要信息

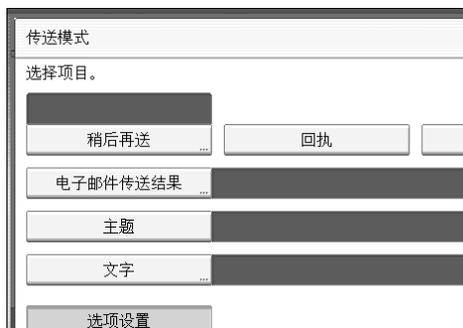
- 如果本设备关闭约一小时，储存在内存中的所有传真文件都将会丢失。如果有文件因此而丢失，当操作开关开启后，将自动打印一份“断电报告”。使用本报告可确定丢失的文件。有关详细信息，请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。
- 使用“立即传送”时此功能不可用。需使用记忆传送。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

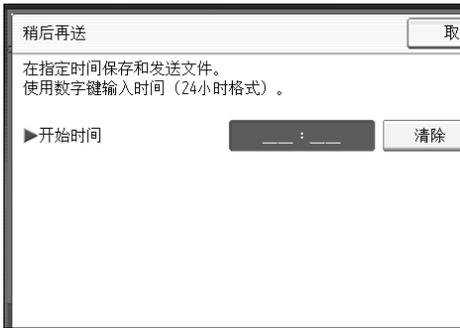
2 按 [传送模式]。



3 按 [稍后再送]。



4 使用数字键输入时间（24 小时格式），然后按 [确定]。



如果输入的数字小于 10，应在开头加一个 0。

如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

要取消“稍后发送”，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

指定的时间将显示在突出显示的 [稍后再送] 的上方。

5 按 [确定]。

显示待机屏幕。

要检查设置，请按 [传送模式]。

6 指定目的地，然后按【开始】键。

 注

- 可指定当前时间 24 小时以内的时间。
- 如果当前时间显示不正确，请进行调整。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2**。
- 可取消“稍后再送”的传送设置。请参见“取消传送”。

 参考

第 100 页“取消传送”

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

请求接收通知

可使用电子邮件或“日志”确认是否已正确接收发送的文件。

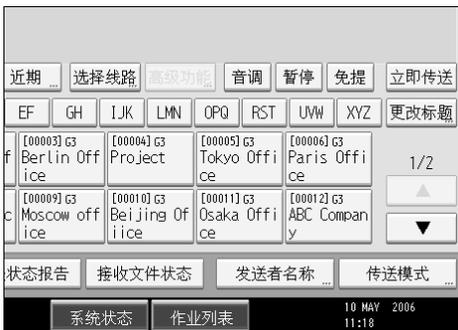
接受者可发回接收通知信息。收到接收通知信息后，“日志”的“结果”列中会出现“确定”，以便让原发送人可确认对方已收到传送。

重要信息

❑ “接收通知”功能只有在接受者支持 MDN（信息处理通知）时可用。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 按 [回执] 使其突出显示。



4 按 [确定]。

显示待机屏幕。

要检查设置，请按 [传送模式]。

5 指定目的地，然后按【开始】键。

注

- 如果未接收到传真，“结果”列中会显示“错误”。
- “日志”中仅显示最近50次通讯。如果在最近50次通讯完成前未收到接收通知信息，“日志”的“结果”列中可能不会打印“确定”。即使对方正常收到邮件，这种情况也可能发生。
- 如果指定了邮件列表地址，请不要设置“接收通知”。否则，会收到电子邮件收件人发出的多个接收通知信息，且每次收到新的通知信息时都会覆盖“结果”列。但是，如果收到表示错误的接收通知信息，即使在错误信息后接着收到接收通知信息“确定”，“结果”列中也会出现“错误”且不会被覆盖。
- 接收通知结果仅显示在“日志”中。其它所有文件、列表和传送报告的“结果”列都显示“--”。
- 接收通知信息本身不会记录在“日志”中。
- 可选择是否打印“接收通知”。这可在“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 21，位 0）进行设置。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 2。
- 不能使用“接收通知”对电子邮件进行多址传送。文件会按照指定的顺序发送到目的地。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

将电子邮件目的地设置为 BCC

电子邮件以 bcc 发送到所有指定的目的地。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 按 [BCC 传送] 使其突出显示。



4 按 [确定]。

显示待机屏幕。

要检查设置，请按 [传送模式]。

5 指定目的地，然后按【开始】键。

注

可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2**。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

通过电子邮件确认传送结果

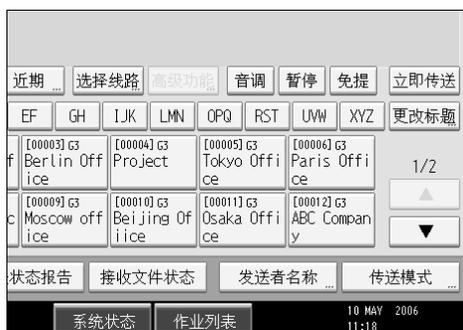
使用此功能可以通过发送电子邮件到指定的目的地来确认传送结果。

重要信息

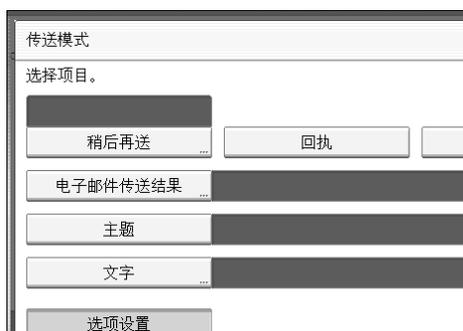
预先在目的地列表中为电子邮件通知注册目的地的电子邮件地址。

2 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 按 [电子邮件传送结果]。



4 选择通知的目的地，然后按 [确定]。

电子邮件传送结果

选择电子邮件地址。

清除

注册号码 ... 搜索 ...

常用	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	R
[00001] London Office	[00002] New York Office	[00003] Berlin Office	[00004] Project	[00005] Tokyo Office				
[00007] Chicago Office	[00008] Rome Office	[00009] Moscow office	[00010] Beijing Office	[00011] Osaka Office				

如果有误，请按 [清除] 或再按一次所选的“目的地”键以关闭突出显示，然后按 [确定]。

[电子邮件传送结果] 会突出显示，并出现所选的通知目的地。

5 按 [确定]。

显示待机屏幕。

要检查设置，请按 [传送模式]。

6 指定目的地，然后按 【开始】 键。

注

可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2**。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

输入主题

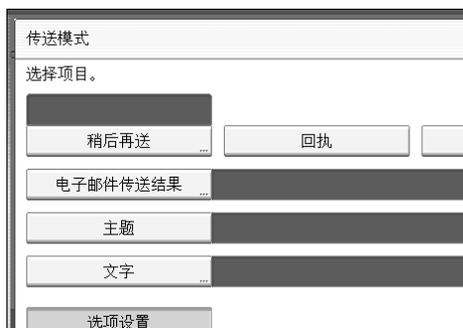
可以为所要发送电子邮件文件输入一个主题。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 按 [主题]。



4 输入主题。



- 5** 要输入本设备中设定的字符串，请按 [用户文字]，然后选择要输入的字符串。



- 6** 按 [确定]。



输入的主题出现在“主题”字段中。

- 7** 按 [确定]。

显示待机屏幕。

- 8** 指定目的地，然后按【开始】键。

注

- 为了方便，可在“系统设置”的“编入 / 更改 / 删除用户文字”中预先设定常用的主题。
- 如果发送电子邮件时未设定主题，将自动插入主题。有关如何自动插入主题的详细信息，请参见“电子邮件主题”和“接收图像”。
- 不能发送无原稿只有主题的电子邮件。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2**。
- 有关电子邮件主题的最大字符数，请参见“最大值”。

参考

第 27 页“电子邮件主题”

第 138 页“接收图像”

第 258 页“最大值”

“关于本设备”中的“输入文本”

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

输入文本

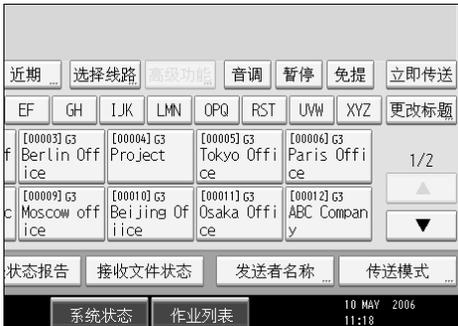
可以为所要发送的电子邮件文件输入文本。

重要信息

□ 预先在“系统设置”的“编入 / 更改 / 删除电子邮件消息”中设定文本字符串。

2 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 按 [文字]。



4 选择文本，然后按 [确定]。



5 按 [确定]。

显示待机屏幕。

6 指定目的地，然后按【开始】键。

 注

- 不能发送只有文本而无原稿的文件。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2**。

 参考

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

传送选项

本部分介绍特定传送的各种功能，按照下面介绍的步骤进行操作可以打开和关闭这些功能。

标准信息印记

使用此功能可将标准信息印在发送的第一页原稿顶端。

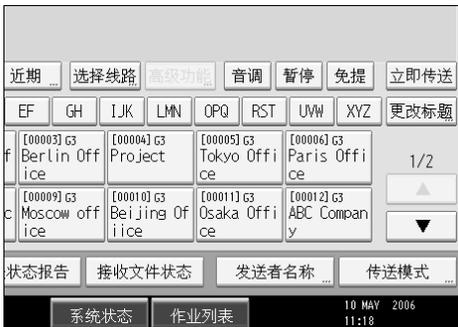
有四种类型的标准信息：“机密”、“急件”、“请致电”和“复制到相应部分”。也可以设定其它信息。

重要信息

- 使用此功能时，不会打印“标签插入”的第三行。
- 如果要印记标准信息区域周围存在图像，该图像将被删除。
- 在“传真机特性”菜单的“编入/更改/删除标准信息”中设定标准信息。请参见“常规设置指南”中的“传真机特性”

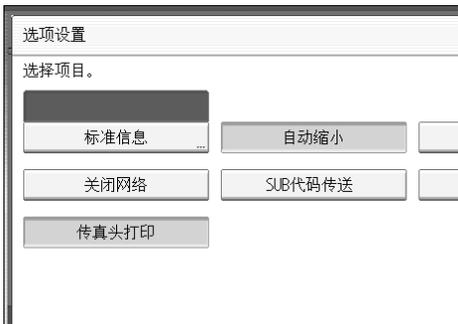
1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。

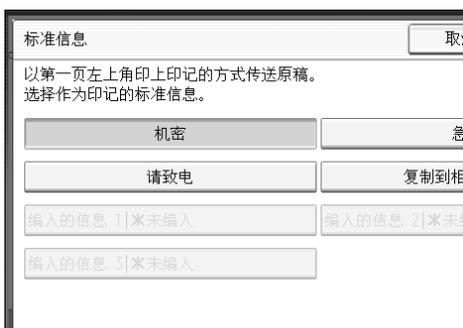


3 按 [选项设置]。

4 按 [标准信息]。



5 选择要印记的标准信息，然后按 [确定]。



选定的标准信息即显示在突出显示的 [标准信息] 上方。

6 按两次 [确定]。

7 指定目的地，然后按 【开始】 键。

本设备无法印记多条标准信息。

注

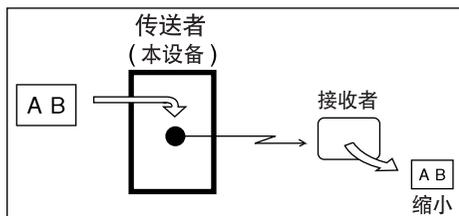
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2** 和步骤 **3**。

参考

第 123 页 “标签插入”
“常规设置指南” 中的 “传真机特性”

自动缩小

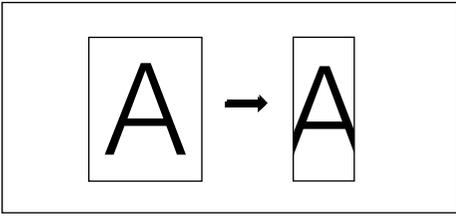
开启此功能后，如果接收方的纸张比当前正在发送的原稿尺寸小，则文件将被自动缩小以适合对方所使用的纸张。



ZH ND1X02E0

重要信息

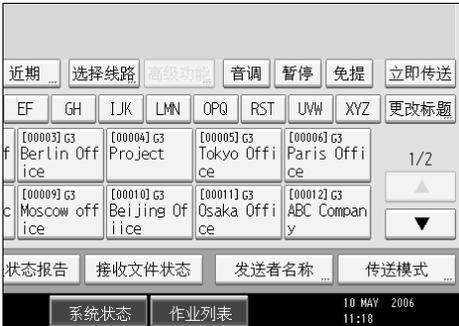
- ❑ 如果关闭此功能，则将维持原稿比例，并且图像的某些部分在对方设备上打印时会被删除。



ND1X02E1

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 选择 [选项设置]。

4 请确保 [自动缩小] 已突出显示。



要取消“自动缩小”，请按 [自动缩小] 以关闭突出显示。

5 按两次 [确定]。

6 指定目的地，然后按【开始】键。

标签插入

使用此功能，可以在对方收到的文件上打印接收方的名称。

重要信息

- 要使用此功能，请在“通讯簿”中注册传真目的地时将“标签插入”设置为[开]，并在发送传真文件时将“标签插入”设置为开。
- 如果要打印标签的区域周围存在图像，则该图像将被删除。

接收者的姓名打印如下：

- 接收者的姓名：打印在页面顶部，并以“To:”开头。
- 标准信息：设定的信息在下两行内打印。

此功能的设置方法如下：

- 设定传真目的地时，将“标签插入”设置为[开]。
- 发送传真文件时，将“标签插入”设置为开。
- 在“标准信息”屏幕上，选择要打印的标准信息。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 选择 [选项设置]。

4 按 [标签插入] 使其突出显示。



要取消“标签插入”，请再按一次 [标签插入]。

5 按两次 [确定]。

6 指定目的地，然后按 【开始】 键。

 注

- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2** 和步骤 **3**。
- 要打印未设定为默认值的标准信息，请预先在“传真机特性”菜单的“编入 / 更改 / 删除标准信息”中进行设定。

 参考

第 120 页“标准信息印记”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

封闭网络

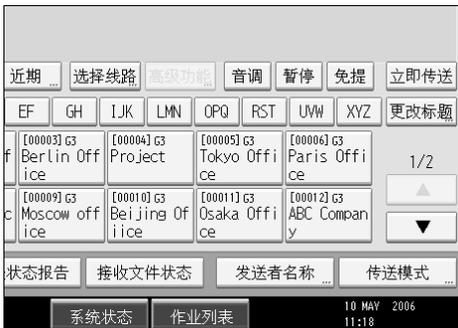
如果开启此功能，则只有在目的地的“封闭网络代码”和您的相应号码相同时才进行传送。此功能可防止不小心将信息发送到错误的地址。

 重要信息

- 需要预先在“传真机特性”菜单中注册“封闭网络代码”。
- 使用“因特网传真”时此功能不可用。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 选择 [选项设置]。

4 按 [关闭网络] 使其突出显示。



要取消“封闭网络”传送，请再按一次 [关闭网络]。

5 按两次 [确定]。

6 指定目的地，然后按【开始】键。

 注

可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2** 和步骤 **3**。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

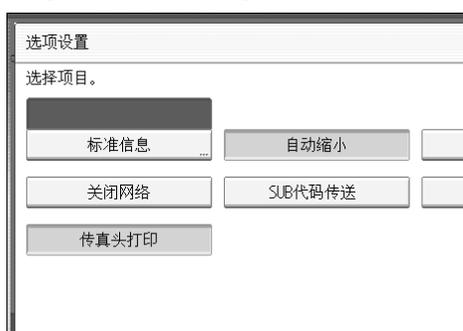
SUB 代码传送

启用此功能可执行“SUB 代码传送”。

 重要信息

- 使用“因特网传真”时此功能不可用。
- 要执行“SUB 代码传送”，必须在 [高级功能]、“通讯簿”或“按键程序”中预先设置“SUB 代码”。即使“SUB 代码传送”设置为开，如果“SUB 代码”未附加到指定的目的地上，仍会以标准传真模式进行传送。
- 选择“通讯簿”中注册的带有“SUB 代码”的目的地时，如果“SUB 代码传送”设置为关，则不会附加“SUB 代码”且仍会以标准传真模式进行传送。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。**3** 选择 [选项设置]。**4** 按 [SUB 代码传送] 使其突出显示。

要取消“SUB 代码传送”，请再按一次 [SUB 代码传送]。

5 按两次 [确定]。**6** 指定目的地，然后按【开始】键。

注

- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2** 和步骤 **3**。

参考

第 93 页“设置传送的 SUB 代码”

第 248 页“程序”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

SEP 代码接收

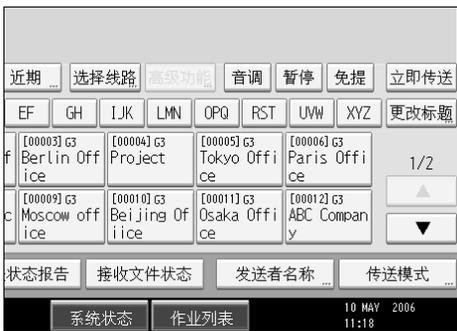
启用此功能可执行“SEP 代码接收”。

重要信息

- 使用“因特网传真”时此功能不可用。
- 要执行“SEP 代码接收”，必须在 [高级功能]、“通讯簿”或“按键程序”中预先设置“SEP 代码”。否则，即使“SEP 代码接收”设置为开，也不会执行接收。如果对方的传真设备具有拉稿传送功能，本设备会执行拉稿接收。
- 选择“通讯簿”中注册的带有“SEP 代码”的目的地时，如果“SEP 代码接收”设置为关，则不会附加“SEP 代码”且仍会以标准传真模式进行传送。

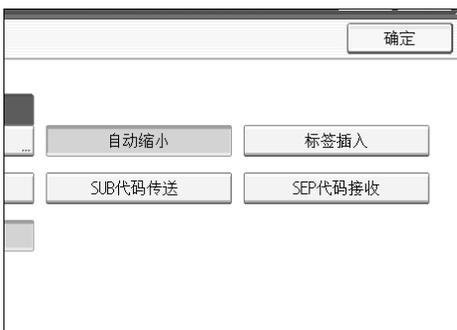
1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 选择 [选项设置]。

4 按 [SEP 代码接收] 使其突出显示。



要取消“SEP 代码接收”，请再按一次 [SEP 代码接收]。

5 按两次 [确定]。

6 指定目的地，然后按【开始】键。

 注

- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2** 和步骤 **3**。

 参考

第 96 页 “设置接收的 SEP 代码”

第 248 页 “程序”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

2

传真头打印

“传真头”设置为开时，存储的名称将打印在接收方的纸张上。

有时，您可能希望对方收到一份未作标记的原稿副本。为此，请关闭“传真头”。可以存储两个“传真头”：“第一名称”和“第二名称”。

例如，如果您将自己的部门名称存储在其中一个中，而将自己的单位名称存储在另一个中，则可在发送内部传真时使用第一个名称，而在发送外部传真时可使用第二个名称。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按 [传送模式]。



3 选择 [选项设置]。

4 请确保 [传真头打印] 已突出显示。

要取消“传真头打印”，请按 [传真头打印] 以关闭突出显示。

5 按两次 [确定]。**6** 指定目的地，然后按【开始】键。 注

- 可使用“传真机特性”菜单中的“设定传真信息”功能来设定传真头名称。
- 可通过分别更改“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 18，位 3、2、1、0），选择是否要打印日期、传真头名称、文件编号或页码。
- 如果使用数字键指定接收者，则第一个传真头名称将打印在接收方的纸张上。要打印第二个传真头名称，请联系您的服务代理商。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤 **2** 和步骤 **3**。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

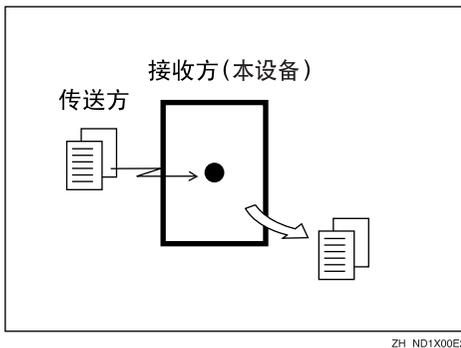
本节介绍接收和接收功能，如打印收到的文件或将收到的文件发送到其它传真设备。

接收类型

本节介绍接收传真文件的不同方法。

立即接收

每接收到一页传真文件后立即将其打印出来。此方法用于标准传真文件。



重要信息

- 接收重要的传真文件时，建议您和发送者确认接收文件的内容。
- 当可用内存空间不足时，本设备可能无法接收传真文件。
- 如果在“立即接收”时可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并且终止当前通讯。

注

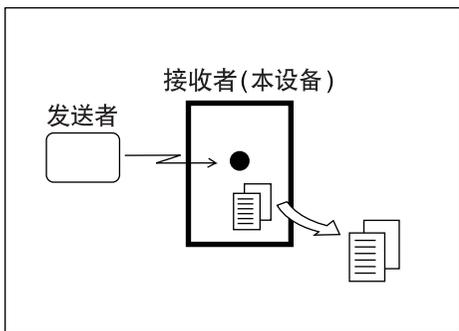
- 本设备通常以“立即接收”方式接收文件。但在“多份接收”或“双面打印”设置为开时，使用“记忆接收”。
- 如果使用“无纸接收”，则不会打印传真文件：它存储在内存中。
- 本设备支持“标准”、“详细”、“精细”（有选购的扩展内存）和“超精细”（有选购的扩展内存）接收分辨率。如果没有选购的扩展内存，则以“超精细”分辨率发送的传真在本设备中将以“详细”分辨率打印。这可能与发送者预期的分辨率不同。

🔍 参考

- 第 43 页 “分辨率”
- 第 132 页 “记忆接收”
- 第 133 页 “无纸接收”
- 第 146 页 “打印选项”

记忆接收

本设备将等待至所有文件页均接收到内存中后，再进行打印。



🚨 重要信息

- ❑ 设备关闭约一小时后，内存中存储的所有传真文件都将丢失。如果有文件因此而丢失，当操作开关开启后，将自动打印一份“断电报告”。使用本报告可确定丢失的文件。请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。
- ❑ 本设备不能接收大量的文件，或含有大量数据内容的文件。在这种情况下，我们建议您关闭多份和双面打印，或安装选购的扩展内存。
- ❑ 当可用内存空间不足时，本设备可能无法接收传真文件。
- ❑ 如果在“记忆接收”期间可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并将终止当前通讯。

📌 注

- ❑ 本设备通常以“立即接收”方式接收文件。但在“多份接收”或“双面打印”设置为开时，使用“记忆接收”。
- ❑ 如果将“接收文件设置”选择为“存储”，接收的文件会存储在硬盘上且不会打印。必要时，通过操作本设备或连接的计算机可打印这些文件。

🔍 参考

- “常规设置指南”中的“传真机特性”
- “故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

无纸接收

本设备无法打印任何传真文件时，会使用“无纸接收”。

“无纸接收”时，收到的传真文件存储在内存中，而不是打印出来。当导致本设备使用“无纸接收”的问题纠正后，使用“无纸接收”收到的传真文件会自动打印出来。

根据本设备无法打印的原因，“无纸接收”可用于所有传真文件的接收，或只用于那些符合“传真机特性”菜单的“用户参数”中指定条件的文件。

使用“无纸接收”完成传真文件的接收后，“接收文件”指示灯会亮起以通知您。



重要信息

- 如果没有足够的可用内存，接收不会进行。
- 在“无纸接收”期间如果可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并将终止当前通讯。

注

- 在“传真机特性”菜单的“接收文件设置”选择为“存储”后接收传真文件时，“接收文件”指示灯亮起。
- 甚至在使用“立即接收”接收文件时，“接收文件”指示灯也可能亮起。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

无条件接收文件

如果出现以下情况，本设备将使用“无纸接收”来接收所有的传真文件。

问题	原因	解决办法
设备正以其它功能打印。	设备正忙于以其它功能打印。	当前作业完成后将自动打印该文件。
出现“输出纸盘已满。取出纸张。”信息。	接纸盘已满。	从接纸盘中取出纸张。
亮起。	盖被打开。	关闭显示屏中显示的盖板。

根据指定的参数设置接收文件

如果发生下列情况之一，本设备将只接收那些与“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 05，位 2、1）中所指定的条件相符的文件。

问题	原因	解决办法
🔦 亮起。	卡纸。	取出卡住的纸张。 有关取出纸张的详细信息，请参见“故障排除”中的“清除卡纸”。
🔦 亮起。	所有纸盘的纸张都已用完。	装入纸张。 有关添加纸张的详细信息，请参见“故障排除”中的“添加纸张、碳粉和订书钉”。
🔦 亮起。	碳粉用尽。	请更换碳粉盒。 有关更换碳粉盒的详细信息，请参见“故障排除”中的“添加纸张、碳粉和订书钉”。
出现“此纸盘发生故障。”信息。	所有纸盘停止工作。	请与服务代理商联系。

可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 05，位 2、1）指定以下条件。

- 收到“本机名称”或“本机传真号码”时
只有当发送者设定其“本机名称”或“本机传真号码”后，设备才会切换到“无纸接收”模式。如果电源关闭时间超过一小时，内存中存储的所有文件都将被删除。在这种情况下，可用“日志”确定已删除文件的发送者，以便要求对方重新发送。
如果发送者没有设定其“本机名称”或“本机传真号码”，设备可能无法接收重要的传真文件。建议您请重要的发送者预先设定“本机名称”或“本机传真号码”。
- 空闲
无论发送者是否已设定其“本机名称”或“本机传真号码”，设备都会切换到“无纸接收”模式。
- “封闭网络代码”匹配
只有在对方设定的“封闭网络代码”与本设备的“封闭网络代码”相符时，设备才切换到“无纸接收”模式。
- 禁用
设备不接收任何文件。

参考

- “常规设置指南”中的“传真机特性”
- “故障排除”中的“添加纸张、碳粉和订书钉”
- “故障排除”中的“清除卡纸”

接收模式

设备有两种处理来电的方法：

- 手动接收（需要外接电话）
- 自动接收

仅在使用标准 G3 线路时可更改接收模式。

使用标准 G3 线路以外的其它线路（G3-2 或 G3-3）时，无法更改接收模式。



要将本设备用作电话，需要安装外接电话。

3

手动接收

当有来电时，设备响铃。如果来电是传真文件，则必须手动切换到传真机模式。

- 1** 当设备响铃时，拿起外接电话的听筒。
- 2** 如果听到蜂鸣声，请按【开始】键，或者按【传真】键几秒钟。（如果未放置原稿，【开始】键仅在传真机模式下可用。
- 3** 放回外接电话的听筒。设备将开始接收。



操作开关为关闭时，即使打开主电源开关，仍无法仅使用外接电话的听筒来操作本设备。必须首先按下操作开关以打开设备。

自动接收

来电时，设备自动按传真文件接收。在专用的传真线上使用此设置。

切换接收模式

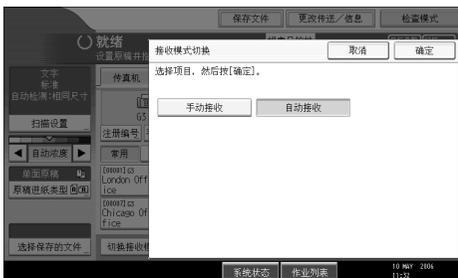
可使用“传真机特性”菜单中的“接收设置”来切换接收模式。

如果为“切换接收模式”设定一个快捷键，则可使用该快捷键快速地切换接收模式。

1 按 [切换接收模式]。



2 选择接收模式，然后按 [确定]。



显示待机屏幕。

要取消选择，请按 [取消]。

🔍 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

接收因特网传真文件

可通过“因特网传真”接收电子邮件文件。

有两种接收电子邮件的方法：“自动电子邮件接收”和“手动电子邮件接收”。

重要信息

- 如果电子邮件的附件不是 TIFF-F 格式，则无法接收该邮件。如果电子邮件包含附件，发送者将接收到“错误邮件通知”。可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 21，位 7）选择是否要本设备发送此信息。但是，可接收 DeskTopBinder 的“保存”功能创建的 TIFF-F 文件。
- 如果在 Windows Server 2003 中选择了 [对所有客户端连接要求安全密码身份验证 (SPA)]，就不能接收。

注

- 如果将“接收协议”设置为 POP3 或 IMAP4，可在“系统设置”中设置本设备以保留传入的电子邮件或将其从服务器删除。
- 使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 21，位 1），可使设备发送回执以响应附加在发送的电子邮件的接收通知请求。

参考

- “常规设置指南”中的“系统设置”
- “常规设置指南”中的“传真机特性”

自动电子邮件接收

打开此功能时，本设备将定期检查电子邮件服务器中是否有新的传入电子邮件，并在必要时下载。

注

- 如果内存用尽，在指定间隔内将不接收电子邮件。有足够的可用内存后，将恢复接收。
- 应在“系统设置”中设置电子邮件自动接收。选择自动接收时，以分钟为单位设置接收间隔。
- 可手动接收电子邮件。

参考

- 第 138 页“手动电子邮件接收”
- “常规设置指南”中的“系统设置”

手动电子邮件接收

按照以下步骤通过手动访问电子邮件服务器接收传真。

重要信息

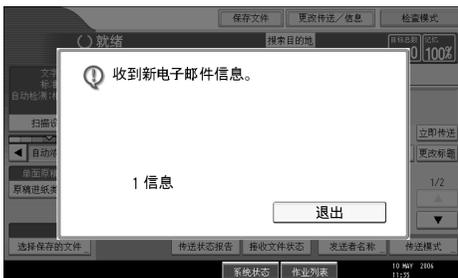
- 预先为“手动电子邮件接收”功能设定一个快捷操作键。

1 按 [手动电子邮件接收]。



本设备将访问服务器，检查电子邮件并接收所有新电子邮件。

2 检查信息，然后按 [退出]。



显示待机屏幕。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

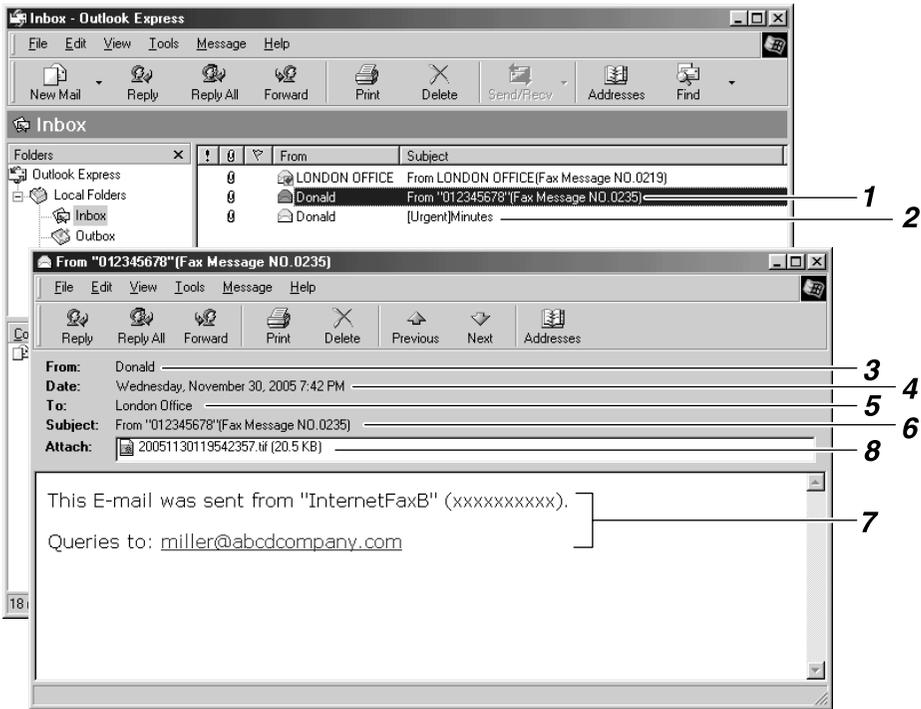
接收图像

此处是一个示例：从本设备发送“因特网传真”文件，在计算机上使用 Outlook Express 电子邮件应用程序接收。

根据电子邮件应用程序的不同，接收图像也不同。

重要信息

- 当发送“因特网传真”电子邮件到计算机时，电子邮件文本中始终会插入以下信息：“此电子邮件来自“主机名”（产品名称），如有问题请联系：“管理员电子邮件地址””。要查看主机名和电子邮件地址，请参见“常规设置指南”中的“系统设置”。



ALV011S

1. 未在“传送模式”中指定主题的已传送电子邮件。

2. 在“传送模式”中指定了主题的已传送电子邮件。

3. 发件人

发送者的名称（电子邮件地址）

4. 日期

电子邮件传送的日期和时间

5. 收件人

收件人的电子邮件地址

注

根据“印记发送者名称”和其它功能的设置的不同，发送者名称的显示格式也不相同。

根据“印记发送者名称”和其它设置的不同，主题的显示格式也不相同。

参考

第 27 页“电子邮件主题”

“常规设置指南”中的“系统设置”

6. 主题

显示传送时在“传送模式”中指定的主题。如果未指定主题，将自动以图 1 指示的格式指定一个主题。

7. 将在所有电子邮件中插入此信息。“xxxx”为设备名称。

8. 附件

发送者包含在信件中的所有文件都显示为附件。

接收功能

本节介绍对于接收传真文件非常有用的功能。

发送收到的文件

本节说明如何使用“SUB 代码”发送收到的文件。

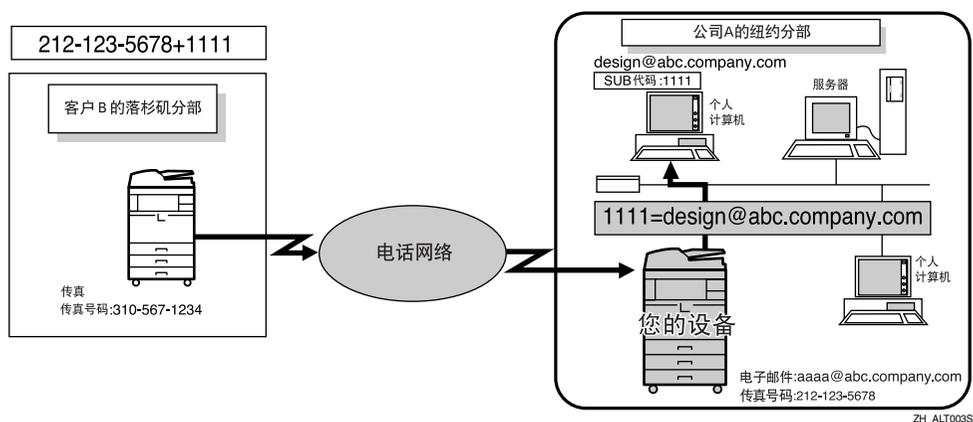
重要信息

- ❑ 文件不能发送到使用此功能的文件夹。

使用“SUB 代码”发送收到的文件

本设备可使用“SUB 代码”发送收到的文件。

收到文件后，将其“SUB 代码”与“个人邮箱”中设定的“SUB 代码”进行比较，若相同，则文件发送到了指定“SUB 代码”的目的地。



重要信息

- ❑ 必须事先设置个人邮箱并注册发送目的地。可在“传真机特性”菜单的“邮箱设置”中设定“个人邮箱”。
- ❑ 如果将接收的文件设置为发送到网络发送服务器，则此功能不可用。所收到文件的传送可在“系统设置”中设置。

注

- ❑ 如果指定的目的地是一个电子邮件地址，则将接收文件以电子邮件的形式发送到该目的地。
- ❑ 可以发送来自任何传真机的文件，而不必考虑制造商的因素。

参考

- “常规设置指南”中的“系统设置”
- “常规设置指南”中的“传真机特性”

转送收到的文件

本设备可使用“SUB 代码”转送收到的文件。

接收带 SUB 码的原稿，该代码要和设定为转送邮箱的 SUB 码相符，然后转送至设定的接收者。

重要信息

必须设定转送邮箱和接收站，以便转送收到的文件。可在“传真机特性”菜单的“邮箱设置”中设定“转送邮箱”。

注

如果把电子邮件地址设定为接收者，则将以电子邮件的形式把收到的文件传送给接收者。

转送结果不传回请求方。

可以发送来自任何传真机的数据，而不必考虑制造商的因素。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

SEP 代码转送报告

可以检查传送到“接收站”的结果。完成到“接收站”的传送后，设备将打印此报告。

注

可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 1）选择是否自动打印“SEP 代码转送报告”。

可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 7）设置是否在此报告中打印部分原稿图像。

“未设定”表示由于没有设定最终接收者，无法发送文件。

“--”表示“因特网传真”文件已发送给本设备中设定的邮件服务器。

有关一组中可设定的最大目的地数，请参见“最大值”。

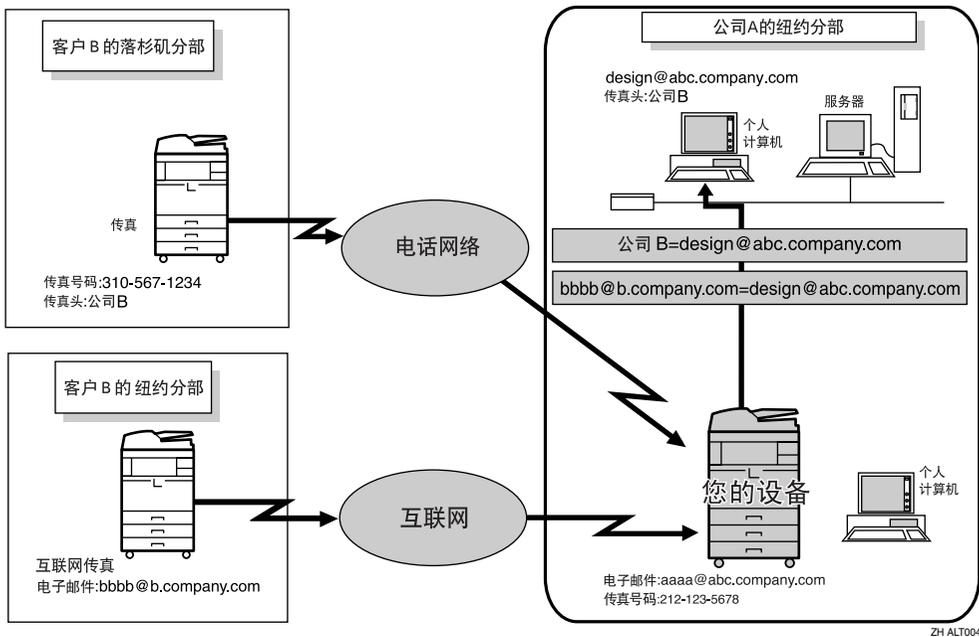
参考

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

转发收到的文件

本设备可将收到的文件转发到在设备中设定的其它目的地。



注

- 可将传真号码、因特网传真地址、IP 传真目的地或文件夹地址设置为转发目的地。
- 如果将电子邮件地址设定为目的地，则接收到的文件将作为电子邮件转发。
- 需预先指定转发目的地。可在“传真机特性”菜单中的“接收设置”下设置转发。
- 如果希望本设备根据发送者的将收到的文件转发到特定的目的地，则需在“传真机特性”→“接收设置”→“编入特定发送者”下为每个发送者指定转发目的地。来自其它发送者的文件将被转发到为此功能指定的默认转发目的地。
- 通过“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 11，位 6），可选择设备是否打印其转发的文件。
- 如果文件夹设定为所有传送者或特殊传送者发送文件的转发目的地，可以设置是否将文件夹转送结果报告发送到指定的电子邮件地址。有关详细信息，请参见“常规设置指南”中的“传真机特性”。
- 有关一组中可设定的最大目的地数，请参见“最大值”。

参考

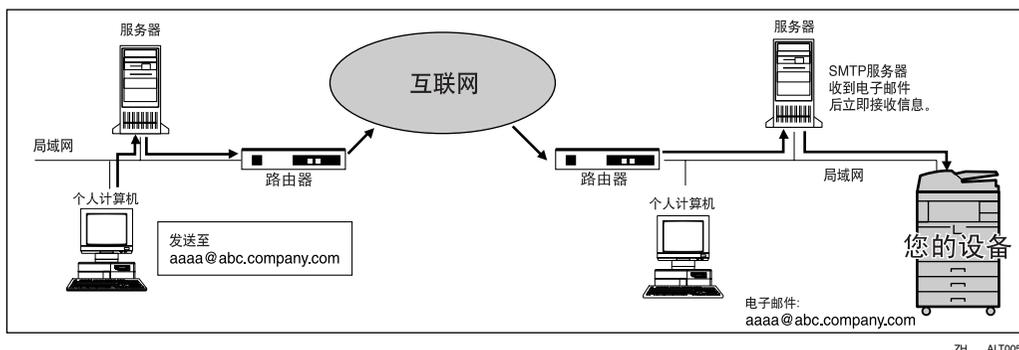
第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

使用因特网传真进行 SMTP 接收

可使用 SMTP 接收来接收“因特网传真”发送的文件。

使用 SMTP 接收时，一旦将电子邮件传送到由本设备设定的电子邮件地址，即可被接收。



ZH ALTO05S

重要信息

- 事先使用 DNS 服务器的 MX 记录设定本设备，以启用 SMTP 接收。
- 在“系统设置”下将接受协议设置为 SMTP。

注

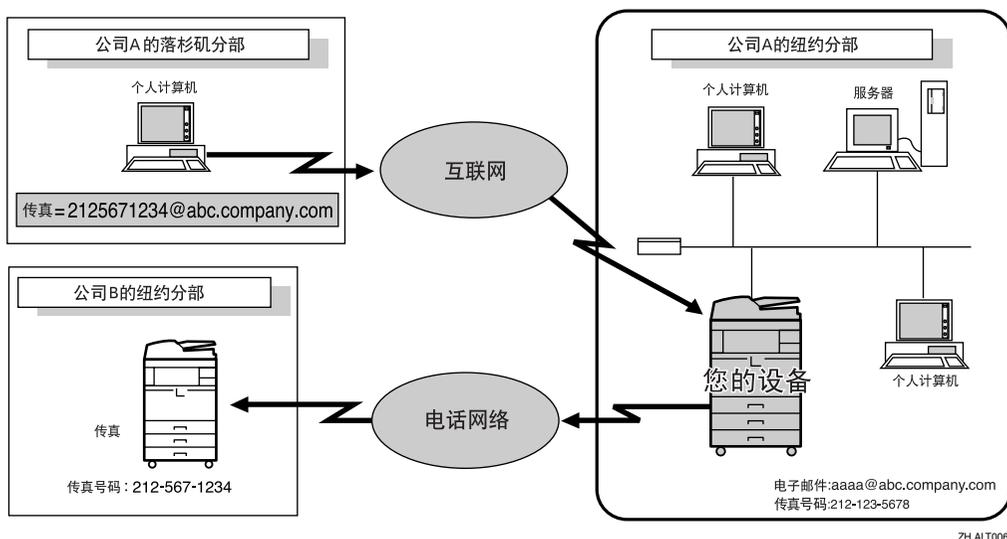
- 也可以将接收到的电子邮件发送到其它因特网传真机。
- 如果在“系统设置”下未设置 SMTP 接收，即使在 DNS 服务器上启用了 SMTP 接收，也不能接收来自 SMTP 服务器的电子邮件，且本设备将报告错误信息。此外，SMTP 服务器要将错误通知传送到原发送人。
- 如果接收电子邮件时发生错误，则放弃接收，本设备将删除电子邮件并打印错误报告。此外，SMTP 服务器将错误通知传送到原发送人。
- 如果在本设备传送电子邮件时，SMTP 服务器试图把接收的文件发送给本设备，则本设备将向 SMTP 服务器发送“忙”信号作出响应。然后，SMTP 服务器通常将试着重发文件，直到超时为止。

参考

第 137 页“自动电子邮件接收”
“常规设置指南”中的“系统设置”

通过 SMTP 发送接收的电子邮件

通过 SMTP 接收到的电子邮件可发送到其它传真机。



ZH ALT006S

重要信息

- ❑ 通过 SMTP 发送接收的电子邮件前，首先必须在“传真机特性”菜单中将“SMTP 接收文件传送设置”设置为“开”。
- ❑ 根据安全设置，此功能也许不可用。

按以下要求指定电子邮件地址后，原发送人可以请求把传送的电子邮件转送给其它传真机：

❖ 传真号码

传真 = 目的地传真号码 @ 本设备的主机名称 . 域名

示例：若要转送至传真号码 212-123-4567：

传真 = 2121234567@abc.company.com

❖ 目的地列表中编入的单个目的地

传真 = #5 位或更少注册号码 @ 本设备的主机名 . 域名

示例：要转送至目的地编号 00001：

传真 = #00001@abc.company.com

❖ 目的地列表中编入的群组目的地

传真 = #*#5 位或更少注册号码 @ 本设备的主机名 . 域名

示例：要转送至在群组编号 00004 下设定的目的地：

传真 = #*#00004@abc.company.com



注

- 通过 SMTP 接收到的电子邮件，可发送到目的地列表中编入的单个或群组目的地。
- 如果“传真机特性”菜单中的“SMTP 接收文件传送设置”为“关”时接收到电子邮件转送请求，则本设备将作出响应，向 SMTP 服务器发送错误信息。
- 可以进行设置，以限制对指定原发送人的转送。
- 如使用此功能，则也可以通过本设备，将来自电子邮件应用程序的文件同时传送给电子邮件地址和 G3 传真机的目的地。
- 有关一组中可设定的最大目的地数，请参见“最大值”。



参考

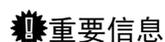
第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

3

JBIG 接收

如果使用 JBIG（联合双阶影像专家团体）压缩，发送照片原稿会比使用其它压缩方式来得快。它允许通过 JBIG 传送接收 JBIG 格式的文件。

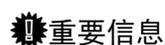


重要信息

- 使用“因特网传真”功能时此功能不可用。

自动传真接收加电

可将本设备设置为一段时间无人使用后便自动关闭。在这种情况下，虽然操作开关处于关闭状态，但只要主电源开关接通，此设备仍可接收传入的文件。



重要信息

- 如果操作开关与主电源开关皆关闭，则无法接收任何信息。



注

- 可利用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 14，位 0）设置是否一收到（立即接收）文件就将其打印出来。
- 也可以设定为在本设备开启后打印“记忆接收”（无纸接收）所收到的传真文件。



参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

打印选项

本节介绍一些对于打印接收文件非常有用的功能。

打印完成的蜂鸣声

如果开启此功能，在打印接收文件时，本设备会发出蜂鸣声提醒您。

 注

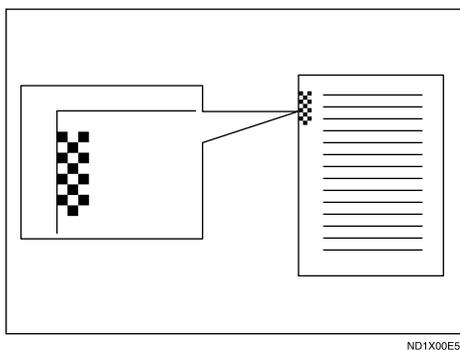
- 可使用“传真机特性”菜单中的“调整音量”来改变蜂鸣声的音量，或将其完全关闭（将音量设置为最小等级）。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

方格标记

开启此功能后，此设备会将方格标记打印在传真文件的第一页，帮助您区分多页传真。



 注

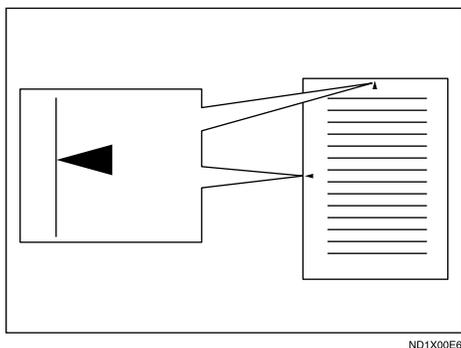
- 使用“传真机特性”菜单中的“方格标记”可开启或关闭此功能。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

中间标记

启用此功能后，将在收到的每页传真的左侧中间位置和上部中心位置打印标记。这样，在整理收到的文件时，就可以方便准确地确定打孔位置。



注

- “中间标记”可能稍稍偏离页边正中。
- 使用“传真机特性”菜单中的“中间标记”可启用或禁用此功能。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

接收时间

接收文件时，可在文件底端打印日期、时间和文件编号。

注

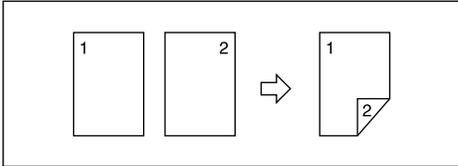
- 使用“传真机特性”菜单中的“打印接收时间”可开启或关闭此功能。
- 如果在两页或多页纸上打印收到的文件，接收时间将打印在最后一页上。
- 打印文件的时间也可以记录在文件上。如果需要此功能，请与您的服务代理商联系。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

双面打印

可将收到的文件打印在纸张的两面。



3

重要信息

- 要使用此功能，接收文件的所有页面尺寸必须相同，如果有必要，请先通知传送方。还必须在本设备中设置和发送方所发送纸张相同的纸张尺寸。在双面打印中，本设备可正确接收 A3、B4 JIS（日本工业标准）、A4、B5 JIS、A5 (11"×17"、8¹/₂"×14"、8¹/₂"×11")。使用本设备接收时，完成结果如下表所示。

	原稿	顶端装订	边装订
A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ " × 11"			
A3, B4 JIS, 11" × 17", 8 ¹ / ₂ " × 14"			

ZH APS001S

- 此功能只有在所有页面宽度相同，并且由内存接收时才起作用。

注

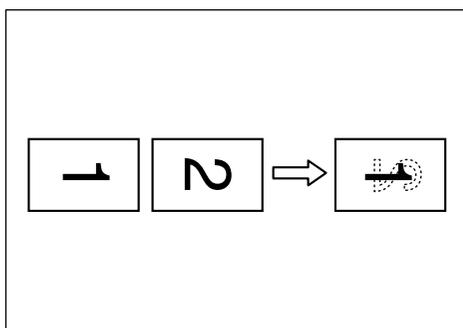
- 使用“传真机特性”菜单中的“双面打印”可开启或关闭此功能。
- 打印结果随发送者设置原稿的方式而不同。
- 可以选择只有来自选定发送者的文件按此方式打印。
- 尺寸相同的储存文件会打印在相同的纸张上。有些储存文件可能没有此打印选项。

🔍 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

180 度旋转打印

进行双面打印时，本设备会按以下图表所示旋转图像。



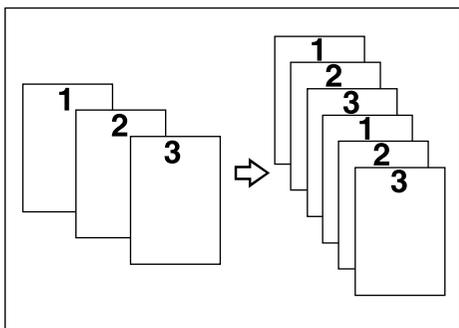
CP2B02E0

3

多份接收

如果开启此功能，可打印多份接收的传真文件。

也可选择让来自特定发送者的文件进行多份打印。



ND1X00E7

📌 注

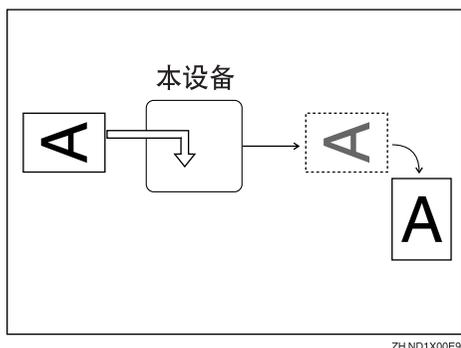
- 每份文件最多可打印 10 份。
- 如果对指定的发送者使用多份打印功能，则最多可打印 10 份。
- 使用“传真机特性”菜单中的“接收文件打印数量”可开启或关闭此功能。
- 此设备将利用记忆接收功能进行多份接收。

🔍 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

图像旋转

如果已将纸张装入标准纸盘 ，传入的传真文件会自动旋转，以符合纸张的方向。



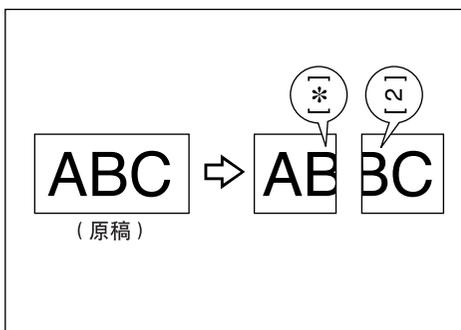
ZH ND1X00E9

注

- 如果在“传真机特性”菜单中为“纸盘”指定一个纸盘，将会选择装入指定纸盘中的纸张。

分页和缩短长度

当收到的传真文件尺寸大于设备中装入的纸张时，传真文件的每一页可以分成几页打印，或缩小后打印在一页上。



ZH ND1X01E1

例如，如果此文件长度是 20mm (0.79") 或比使用的纸张还长，则此功能将对文件进行分页。如果文件比 20mm (0.79") 还短，则缩小文件。如果文件被分页，分页记号(✱)将插入到分页位置，并会在第二页的顶端复制约 10mm (0.39") 的分页区。

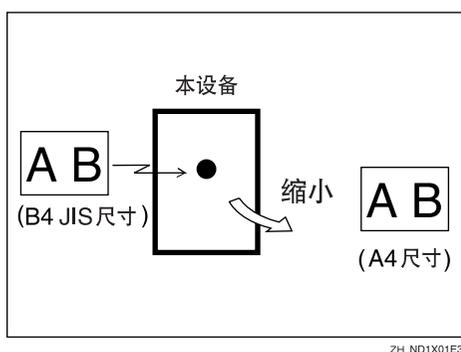


注

- 服务代理商可以使用以下设置自定义此功能：
 - 缩小
 - 打印分页标记
 - 重复打印
 - 重复打印长度
 - 分页打印参照值
- 可在以下范围内调整重复打印和缩小的长度：
 - 重复打印长度：4mm (0.16")、10mm (0.39")、15mm (0.59")
 - 分页打印参照值：5-155mm（以 5mm 为单位）/0.2"-6.1"（以 0.2" 为单位）

页缩小

如果接收的文件比纸盘中的纸张长，此设备通常会将文件打印成两页。如果开启此功能，本设备会缩小接收图像的长度和宽度，使其可以打印在一页纸上。



如果在放入 A4 纸张时收到 B4 JIS 尺寸的文件，本设备会将文件缩减为一张 A4 纸。



注

- 可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 10，位 3）来打开或关闭此功能。
- 使用此功能时，打印质量可能有所降低。



参考

第 150 页“分页和缩短长度”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

TSI 打印（传送用户识别码打印）

发送者的“传真头”通常会打印在接收文件上。收到“因特网传真”文件时，将打印出发送者的电子邮件地址。如果发送者未设定其“传真头”，将无法识别他们。但如打开此功能，则将打印发送者的“本机名称”和“本机传真号码”，以便了解文件来自何处。

注

- 可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 02，位 3）来打开或关闭此功能。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

如果没有合适尺寸的纸张

如果设备中没有与收到文件尺寸相符的纸张，设备将根据可用的纸张来选择纸张尺寸。

页缩小	不允许
按副扫描方向缩小	允许
分页极值	20 mm (0.79")
宽度或长度优先顺序	宽度

注

- 根据纸张尺寸，文件被拆分为两页纸。
- 通常不会选择手送台中的纸张打印收到的文件。但是，如果使用“接收指定发送者”将手送台指定为主要纸盘，也可以使用手送台。
- 本设备可接收的宽度为 A4、B4 JIS、LT (8½"×11") 和 A3。任何宽度小于 A4 或 LT (8½"×11") 的文件都将以 A4 或 LT (8½"×11") 宽度接收。文件长度取决于文件本身。
- 打印接收的文件时使用的纸张尺寸可能与发送的原稿尺寸不同。

参考

第 150 页“图像旋转”

第 150 页“分页和缩短长度”

第 151 页“页缩小”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

设置优先纸盘

在多个纸盘中放入相同尺寸的纸张，就可确保设备的每项功能使用各自不同的纸盘。

例如，可在纸盘 1 放入白色 A4 纸张，用于复印，在纸盘 2 中放入黄色的 A4 纸张，用于打印接收的传真。这样就可轻易指明纸张的输出用途。可在“系统设置”的“纸盘优先顺序：传真机”中执行此设置。

注

- 当接收文件的尺寸与优先纸盘不同时，则会使用与接收文件的尺寸相同的纸盘。

参考

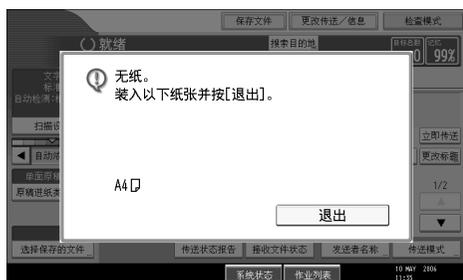
“常规设置指南”中的“系统设置”

同尺寸打印

如果启用此功能，接收的文件会打印在优先级最高的纸张上。

此功能可通过“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 05，位 5）启用。

如果在纸盘未放置合适尺寸纸张的情况下打印接收文件，屏幕会显示信息，提示您放入尺寸合适的纸张。放入新纸后，按 [退出] 即可打印文件。



注

- 按 [退出] 后的操作随该信息出现时设备的状态而变。
 - 如果正在自动打印任何收到的文件或报告，打印机将自动从中断处继续打印。
 - 如果正在手动打印任何文件或报告，则打印机不会恢复打印。会从头开始重新执行此操作。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

在手送台输送的纸上打印传入文件

可以在手送台输送的纸张上打印自“指定发送者”传送来的文件。

设置如下：

- 设定特定发送者并为纸盘类型选择“手送台”。
- 在“传真机特性”菜单的“编入特定发送者”中，开启“初始化设置”中的“指定接收功能”。

注

- 最多可在手送台中装入 100 张标准纸。
- 可以使用手送台的纸盘中未装入的纸张尺寸。
- 本设备可检测 A6、A5、A4、A3(5½"×8½"、8½"×11"、11"×17") 尺寸的纸张。装入其他任何尺寸的纸张时，请指定纸张尺寸。但是，如果指定的纸张尺寸与手送台中设置的纸张尺寸不符，则可能会出现卡纸或图像被缩小的情况。
- 如果在小于 A4 的纸张上打印文件，它可能会被缩小或分割于多张纸上。
- 超过 600 mm 的纸张可能出现褶皱、无法发送或卡纸。
- 打印区域由选购的扩展内存、分辨率和原稿的纵向长度决定。
- 如果使用此功能，则不能进行“图像旋转”和 180 度旋转打印。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

传入文件送到何处 - 输出纸盘

可指定输出纸盘或输出位置以便分拣接收文件。

为线路指定纸盘

使用此功能可为每个线路端口指定输出纸盘。

可以为每个端口（电话、因特网传真、IP 传真）指定送稿纸盘。例如，可指定将通过 G3-1 端口接收的文件送入“内纸盘 1”，将通过 G3-2 端口接收的文件送入“内纸盘 2”，以便于文件的分拣。还可对本设备进行设置，将“因特网传真”文件和普通传真分别输出到不同的纸盘中。

重要信息

- 需要选购的附加 G3 接口单元，才能使用附加 G3 线路。

注

- 要使用此功能，请使用“传真机特性”菜单中的 [为线路指定纸盘] 指定端口和目的地。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

纸盘移动

使用此功能可以移动每个文件的输出位置，从而可轻松地分拣接收的文件。

重要信息

需要选购的文件制成机或移动分类纸盘单元。

当选择选购的文件制成机用于传真输出时，不论何时打印传真或报告，均可使用“纸盘移动”功能。

这对于分拣文件制成机输出纸盘中堆积的传真很有用。例如，如果上一个传入传真输出到左盘，则下一个传入传真将会输出到右盘，反之亦然。

注

可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 19，位 0）来打开或关闭此功能。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

4. 更改 / 确认通讯信息

本节介绍 [更改传送 / 信息] 的功能，可用它们来确认屏幕上或打印报告上的通讯结果。

更改内存中的文件设置

按【开始】键后（扫描原稿后），可以检查和编辑“记忆传送”的目的地或设置。也还可以取消传送、更改传送设置、打印储存文件、打印储存文件列表和重新发送设备先前传送失败的文件。

注

- 按 [检查 / 停止传送文件] 后，如果屏幕上出现“没有找到传送文件。”信息，则“记忆传送”没有存储或发送任何文件。
- 不能检查或编辑正在传送的文件。也不能检查或编辑要打印成报告的“SUB 代码传送”文件或储存的文件。
- 目的地显示为“✖”时，可能无法选择该目的地，具体取决于安全设置。

从同时多址传送中删除目的地

可删除选定的多址传送目的地。

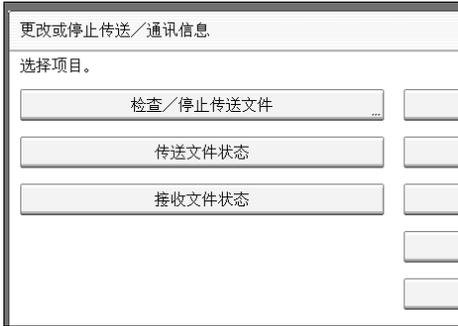
重要信息

- 如果删除的目的地是唯一的传送目的地，则会取消传送。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 从要删除的目的地中选择文件。

4



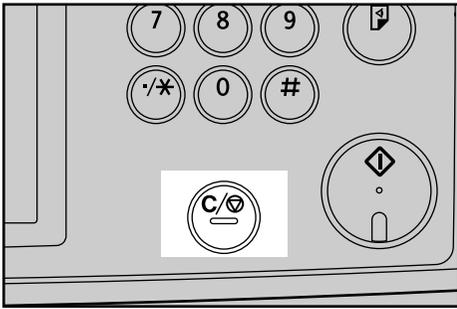
4 按 [检查 / 更改设置]。



5 对于要删除的目的地，按 [更改]。



6 按【清除/停止】键删除目的地，然后按[确定]。



APS003S

按【清除/停止】键逐位删除传真号码或 IP 传真地址。按【清除/停止】键可一次彻底删除“因特网传真”地址。

7 按[退出]。

要删除其它目的地，请重复从步骤**3**开始的步骤。

8 按两次[退出]。

显示待机屏幕。

4

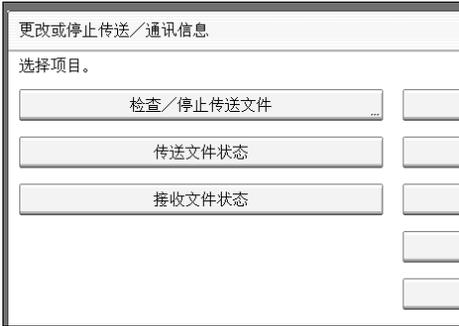
添加目的地

可为多址传送添加目的地。

1 按[更改传送/信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 选择要向其中添加目的地的文件。

4

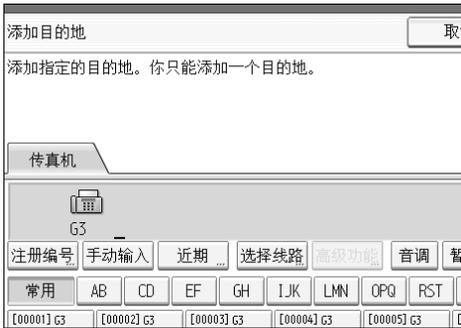


4 按 [检查 / 更改设置]。



5 按 [添加目的地]。



6 使用数字键或“目的地”键指定目的地，然后按 [确定]。

按 [传真机] 或 [因特网传真]，可在“传真 / IP 传真”和“因特网传真”间切换传送类型。

要添加电子邮件地址，请按 [因特网传真] 将传送类型切换为“因特网传真”。然后按 [手动输入] 并输入电子邮件地址。

也可按 [高级功能] 设定“SUB 代码”或“SEP 代码”。

7 按 [退出]。

如果要添加其它目的地，请从步骤 **3** 开始重复。

8 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

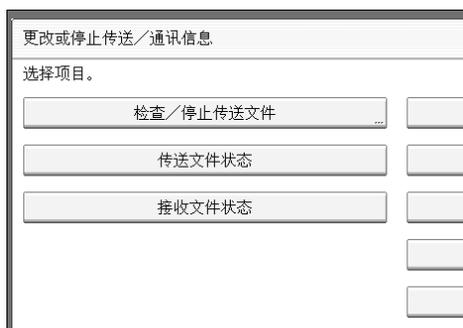
更改传送时间

可以更改用“稍后再送”指定的传送时间。

也可以删除传送时间。如果删除传送时间，文件将立即传送。

1 按 [更改传送 / 信息]。

2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 选择要更改或取消传送时间的文件。

4



4 按 [检查 / 更改设置]。



5 按 [更改传送时间]。



6 按 [清除]，使用数字键重新输入传送时间，然后按 [确定]。



如果按 [立即传送]，文件将立即传送。但在有等待文件时，等待文件将先发送。

7 按 [退出]。

如果要更改其它传送时间，请从步骤 **3** 开始重复。

8 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

4

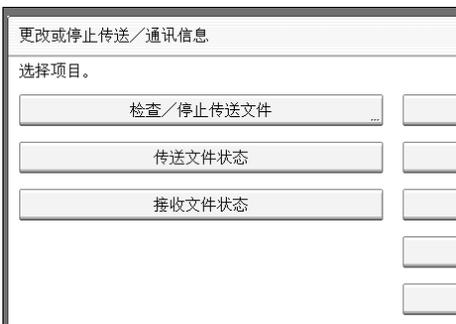
更改 SMTP 服务器设置

可以更改是否绕过 SMTP 服务器的设置。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 选择要更改 SMTP 服务器设置的文件。



4 按 [检查 / 更改设置]。

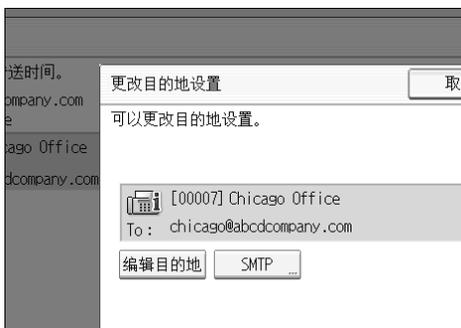
4



5 按 [更改]。



6 按 [SMTP]。



7 选择 [是] 或 [否]，然后按 [确定]。



8 按 [确定]。



9 按 [退出]。



从 **8** 开始重复，更改其它收件人的 SMTP 服务器设置。

10 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

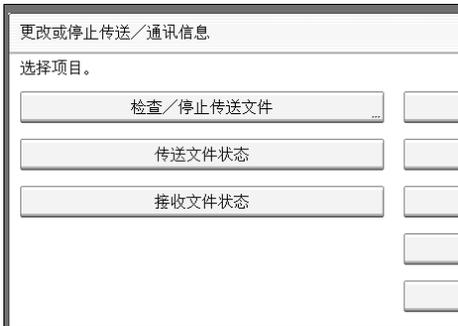
打印内存中的文件

如果要检查储存在内存中但尚未传送出去的文件内容，可使用此过程将其打印出来。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 选择要打印的文件。



如果指定了多个目的地，则只显示未接收到已发送文件的目的地数量。

4 按 [打印]。

如果要进行双面打印，请按 [双面打印]。

要取消打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 按 【开始】 键。

要在按下 【开始】 键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

如果要打印其它文件，请从步骤 **3** 开始重复。

6 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

 注

也可以打印尚未成功传送的文件。

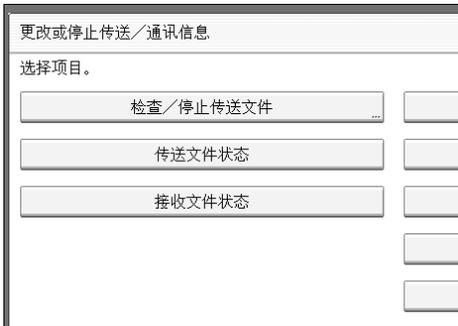
打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）

如果要查看内存中存储的文件及其文件编号，请打印此列表。知道文件的编号会很有用（例如，当清除文件时）。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 按 [打印列表]。



要在按下【开始】键之前取消打印，请按 [取消]。屏幕返回到按 [打印列表] 之前的状态。

4 按【开始】键。

要在按下【开始】键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

 注

- 内存中存储的文件内容也可以打印出来。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 5）来设置是否显示发送者名称。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

重新发送文件

设备内存可以存储用“记忆传送”无法成功传送的文件。使用此步骤可以重新发送这些文件。

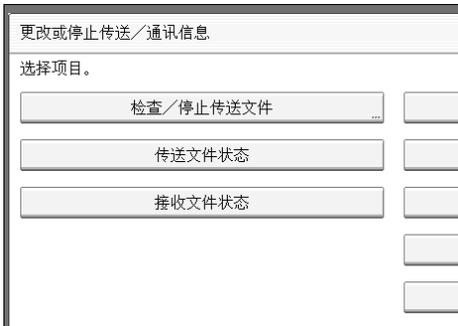
重要信息

- 在“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 24，位 0）中将“在内存中存储无法传送的文件”设置为“开”。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [检查 / 停止传送文件]。



3 选择要重新发送的文件。

对于无法发送的文件，显示“传送失败”。



如果指定了多个目的地，则只显示最先指定的目的地名称和未接收到已发送文件的目的地数量。

4 按 [传送失败的文件]。

要添加目的地，请按 [添加目的地]，然后指定目的地。

5 按 [确定]。

要重新发送其它文件，请从步骤 **3** 开始重复。

要取消传送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

6 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

开始传送。

 注

- 无法传送的文件可保留 24 或 72 小时，这取决于“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 24，位 1）中的设置。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

检查传送结果（传送文件状态）

可通过显示屏、报告或电子邮件来确认传送。

在显示屏上确认

按照以下步骤进行操作，显示传送结果。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 选择 [传送文件状态]。

3 检查传送结果。



传送结果将从最后一个开始以 9 个为一组显示。

发送传真时，“目的地”显示接收方的“本机传真号码”或“传真头”信息。发送“因特网传真”时，出现目的地列表中设定的电子邮件地址和名称。如果从计算机传送，将显示“-- 网络传真 -->”。

根据安全设置而定，目的地可能显示为 *。

4 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

 注

- 仅显示最新通讯的传送结果。有关可在本设备上检查的最大通讯结果数，请参见“最大值”。
- 可使用网络计算机上的“Web 图像监控器”查看已发送的传真文件及其列表。有关详细信息，请参见“Web 图像监控器的帮助”。
- 如果在使用此功能期间有传送完成，将不会显示该结果。要查看最近的结果，请退出“传送文件状态”，然后重试。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 1。
- 当文件从计算机传送到设备时，会显示“-- 网络传真 -->”。要检查文件是否发给接收方，请检查确认同一文件编号。

 参考

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

通过报告进行确认

打印确认报告。

❖ 记忆传送

如果文件无法发送，将自动打印“通讯失败报告”。也可使用“通讯结果报告”来检查每个传送结果而不用考虑状态。

如果打开了“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 03，位 0），那么每次完成“记忆传送”后都将打印此报告。

也可通过将“传送状态报告”设定为快捷键并在指定目的地时按此键来打印报告。

如果打开了“通讯结果报告”，将不会打印“通讯失败报告”。

❖ 立即传送

可使用“立即传送结果报告”来确认结果。

在“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 03，位 5）中选择打印此报告。

在每次完成“立即传送”后，将打印此报告。

也可通过将“传送状态报告”设定为快捷键并在指定目的地时按此键来打印报告。

 参考

第 175 页“通讯结果报告（记忆传送）”

第 176 页“立即传送结果报告（立即传送）”

第 176 页“通讯失败报告”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

通过电子邮件进行确认

使用“电子邮件传送结果”功能，可以通过电子邮件将报告发送到计算机，然后在计算机上进行确认。

可用的报告有：

- 通讯结果报告。
- 立即传送结果报告。
- 使用 SEP 接收结果拉稿

重要信息

首先必须在目的地列表中，注册要向其发送报告的目的地电子邮件地址。

注

- 通过预先将“电子邮件传送结果”设定到某个快捷键，可在每次传送完成后通过电子邮件发送传送结果。从目的地列表的“因特网传真”目的地中为通知选择目的地。
- 在使用“发送者名称”功能选择发送者时，传送结果将发送到注册的发送者电子邮件地址。从目的地列表的“因特网传真”目的地中选择发送者。
- 如果从计算机发送传真文件，使用“网络传真驱动程序”来指定是否将“网络传真结果报告”发送到计算机。

参考

第 90 页“发送者设置”

第 96 页“设置接收的 SEP 代码”

第 176 页“立即传送结果报告（立即传送）”

第 179 页“打印日志”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“常规设置指南”中的“为传真机 / 扫描仪功能注册地址和用户”

通过报告和电子邮件进行确认

可以使用“电子邮件传送结果”功能（通过电子邮件发送结果）和本设备打印的“通讯结果报告”确认传送结果。

通过使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 10，位 6），可设置是否同时使用这两项功能。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

通讯结果报告（记忆传送）

此报告在“记忆传送”完成后打印，便于检查传送结果。

注

- 如果已将“电子邮件传送结果”设定到某个快捷键，则可选择传送后是否发送电子邮件报告。
- 如果指定了两个或多个目的地，将在传真文件发送到所有目的地后打印此报告。
- 如果本设备设置为不打印此报告，并且传真文件无法成功传送时，将打印“通讯失败报告”。
- 可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 03，位 0）来打开或关闭此功能。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 5）显示发送者名称。
- 可通过“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 7）选择是否在此报告中包含部分原稿图像。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，请在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 4）来设置是否显示目的地。
- “页数”列显示总页数。“未发送页数”列显示无法成功发送的页数。
- “--”表示“因特网传真”文件已发送给本设备中设定的邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去）。

参考

第 176 页“通讯失败报告”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

立即传送结果报告（立即传送）

如果打开此报告，每次“立即传送”后即打印报告，就可记录传送是否成功。如果本设备设置为不打印此报告，并且传真文件无法成功传送，则打印“错误报告”。

注

- 如果已将“电子邮件传送结果”设定到某个快捷键，则可选择传送后是否发送电子邮件报告。
- 可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 03，位 5）来打开或关闭此报告。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字體。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 4）来设置是否显示目的地。
- 如果页面发送成功，“页”列将显示成功发送的总页数。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

通讯失败报告

使用“记忆传送”未能成功传送文件时，打印此报告。

如果将本设备设置为打印“通讯结果报告”，则不打印此报告。使用此报告可以保存传送失败的记录，以便进行重新传送。

注

- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 1）选择是否自动打印“通讯失败报告”。
- 只有在“通讯结果报告”关闭，并且无法用“记忆传送”成功传送文件时，才会打印此报告。
- 可通过“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 7）选择是否在此报告中包含部分原稿图像。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 4）显示目的地。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 5）来设置是否显示发送者名称。
- “页数”列显示总页数。“未发送页数”列显示无法成功发送的页数。
- “未设定”表示因为没有设定转发目的地，所有文件无法发送。
- “--”表示“因特网传真”文件已发送给本设备中设定的邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去）。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

检查接收结果（接收文件状态）

在屏幕上或报告中确认接收结果。

在显示屏上确认

按照以下步骤进行操作，显示接收结果。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [接收文件状态]。

3 检查接收结果。



接收结果将从最后一个开始以 9 个为一组显示。

收到传真或 IP 传真后，“发送者”会显示“本机传真号码”或“传真头”信息。接收到“因特网传真”后，出现发送者的电子邮件地址。

4 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

注

- 仅显示最新通讯的接收结果。有关可在本设备上检查的最大通讯结果数，请参见“最大值”。
- 可使用网络计算机上的“Web 图像监控器”查看接收的传真文件及其列表。有关详细信息，请参见“Web 图像监控器的帮助”。
- 如果在使用此功能期间收到文件，将不会显示结果。要查看最近的结果，请退出“接收文件状态”，然后重试。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 **1**。

参考

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

通过报告进行确认

打印报告以确认接收结果。

日志

打印“日志”以确认最近的接收结果。有关详细信息，请参见“日志”。

参考

第 183 页“日志”

打印日志

可手动打印“日志”。

重要信息

- 自动打印的日志内容将在打印后删除。如果需要传输和接收记录，可保留日志。

打印日志

要手动打印“日志”，请选择打印方法：“全部”、“按文件号打印”或“按用户代码打印”。

注

- 在“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 03，位 7）中，可以设置是否在每 50 次通讯后自动打印“日志”。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 5）显示发送者名称。
- 根据安全设置，“日志”可能不会自动打印。
- 如果安装了选购的附加 G3 接口单元，那么使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 19，位 1），可以设置是否按线路类型打印“日志”。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用此键可略过按[更改传送/信息]的步骤。
- 根据安全设置，可能不会显示目的地。
- 有关可在“日志”中打印的最大通讯结果数，请参见“最大值”。

参考

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

全部

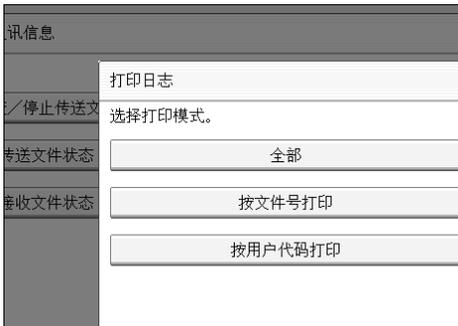
按照执行的顺序打印通讯结果。

1 按 [更改传送 / 信息]。

保存文件		更改传送/信息		检查模式	
搜索目的地				目标总数	记忆
				0	100%
传真					
近期	选择线路	高级功能	音调	暂停	免提
立即传送					
EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST
UVW	XYZ	更改标题			
f	[00003] G3 Berlin Off ice	[00004] G3 Project	[00005] G3 Tokyo Offi ce	[00006] G3 Paris Offi ce	1/2

2 按 [打印日志]。

3 选择 [全部]。



4

4 按【开始】键。

要取消文件打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

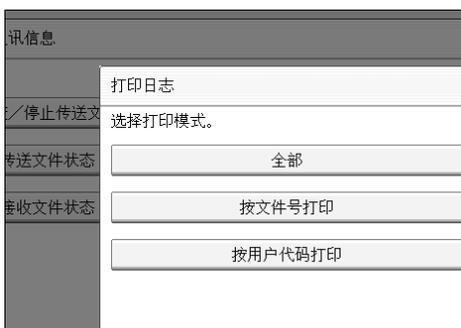
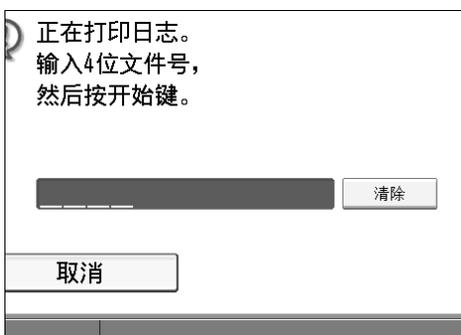
按文件编号打印

只打印指定文件编号的通讯结果。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [打印日志]。

3 选择 [按文件号打印]。**4** 输入 4 位数文件编号。

如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，然后重新输入。

5 按 【开始】键。

要取消文件打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

6 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

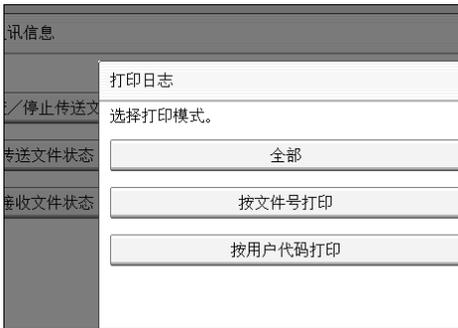
按用户打印

按照各发送者打印通讯结果。

1 按 [更改传送 / 信息]。

2 按 [打印日志]。

3 选择 [按用户代码打印]。



4

4 选择用户。



如果该用户未注册，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 检查显示屏中显示的用户名后，请按 [确定]。

如果选择了错误的用户名，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

6 按【开始】键。

要取消文件打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

7 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

日志

本节介绍打印在“日志”中的项目。

*** 日志 (2006年 6月1日 18时38分) ***

P. 1

<发送>		目的地	模式	TX时间	页	结果	用户名	文件编号
12月1日	14时35分	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	1页	OK		0528
	14时36分	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	2页	OK		0529
	14时40分	SHARE FOLDER	G3TESM	0'01"	1页	OK		0530
	18时27分	--LAN-Fax-->	*DM	0'02"	1页	---	DESIGN	0536
	18时28分	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	1页	OK	DESIGN	0536
	19时25分	aaa@abc.company.com:3	◇TS	0'01"	1页	---		0537
<接收>		发送者	模式	RX时间	页	结果	用户名	文件编号
12月1日	14时45分	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	1页	OK		0531
	14时49分	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	2页	OK		0532
	15时00分	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	1页	OK		0533
	15时30分	LA FACTORY	G3RES	0'02"	1页	OK		0534
	15时32分	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	1页	+OK		0535

发送计数	00021	接收计数	00020
# : 批处理	C : 保密	\$: 传送	P : SEP代码
M : 存储	L : 稍后发送	@ : 转发	E : ECM
S : 标准	D : 详细信息	F : 精细	U : 超精细
> : 缩小	H : 已存储/D.服务器	* : LAN-传真	+ : 发送
Q : 接收通知请求	A : 接收通知	◇ : 电子邮件	<> : IP-传真
□ : 文件夹			

1. 打印日期

显示打印报告时的日期和时间。

2. 设定的传真头

显示为打印设定的发送者名称。

3. 日期

显示传送或接收日期。

4. 时间

显示传送或接收的开始时间。

5. 对方

- 对于传真目的地
显示由对方设定的名称（用于显示）。
如果名称尚未设定，则显示设定的传真号码（用于显示）。
如果对方既未设定名称，也未设定传真号码，则在传送时将显示输入的传真号码或名称，它们是在目的地列表中设定的。

- 对于“因特网传真”目的地
传送时，它显示在目的地列表中设定的电子邮件地址或名称。接收时，它显示发送者的电子邮件地址。
多址传送时，它在电子邮件地址或目的地名称之后显示目的地数量。
当文件从计算机传送到设备时，会显示“-- 网络传真 -->”。要检查文件是否发给接收方，请检查确认同一文件编号。
- 对于IP传真目的地
显示在目的地列表中设定的IP传真目的地或名称。传真目的地详细信息显示在接收报告上。
- 对于“文件夹”目的地
显示目的地列表中设定的名称。

6. 通讯模式

- 对于传真传送和接收
在线路类型以及表示传出传真的“T”或表示传入传真的“R”之后，以字母或符号形式显示通讯模式。如果安装了选购的附加 G3 接口单元，会出现“G3-1”、“G3-2”或“G3-3”。
- 对于“因特网传真”传送和接收
在以及表示传出电子邮件的“T”或表示传入电子邮件的“R”之后，以字母或符号形式显示通讯模式。“Q”表示在“传送模式”中为传出电子邮件设置了“接收通知”，而“A”表示接收通知电子邮件。
- 对于“IP 传真”传送和接收
在以及表示传出传真的“T”或表示传入传真的“R”之后，以字母或符号形式显示通讯模式。
- 对于转发到文件夹目的地
在（文件夹标记）以及表示传出传真的“T”之后，以字母或符号的形式显示通讯模式。

7. 通讯时间

显示传送或接收所用的时间。

注

- 要设置目的地列表中设定的传真号码或名称的优先次序，请与服务代理商联系。

8. 页数

显示传送或接收的页数。

9. 通讯结果

显示传送或接收的结果。

OK: 所有页都已正确传送或接收。使用“传送模式”激活“接收通知”后，将显示收到“接收通知”的提示。发送的接收文件结果以“+”开头。

--: “因特网传真”文件传送到在本设备中设定的邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去）。如果使用网络传真，会显示从计算机到本设备的通讯结果。

错误: 发生通讯错误。

D: 通讯期间电源中断。并非所有传真文件都已传送出去。

10. 用户名

显示发送者姓名。

11. 文件编号

显示文件管理编号。

通过电子邮件传送日志

使用此功能可以将“日志”发送到管理员的电子邮件地址。

每 50 次通讯后自动发送“日志”。CSV 格式的“日志”将作为电子邮件的附件。

重要信息

- 要通过电子邮件传送“日志”，需要用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 21，位 4）进行设置。
- 本设备不存储发送的 CSV 文件。建议在传送“日志”前仔细检查管理员的电子邮件地址。如果管理员的电子邮件地址不正确，您的重要“日志”可能会丢失。已发送的 CSV 文件不会保留在传真机上。

注

- 如果管理员的地址有误，可能无法获得日志。
- 如果无法以电子邮件格式传送“日志”，可将“日志”打印出来。
- CSV 文件附件的名称为“JOURNAL+年、月、日、小时、分钟”。例如，于 2006 年 12 月 20 日 14:40 传送的文件名为“JOURNAL200612201440.csv”。
- 电子邮件格式的“日志”主题以“Journal”开头。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

电子邮件格式的日志

如果已进行了设置，使“日志”以电子邮件的形式传送，则“日志”将传送到管理员的电子邮件地址。

注

- 要传送“日志”，需要用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 21，位 4）进行设置。
- 可使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 5）来设置是否显示发送者名称。
- 要设置管理员的电子邮件地址，请参见“常规设置指南”中的“系统设置”。
- 根据安全设置，“目的地 / 发送者”名称可能不会显示。

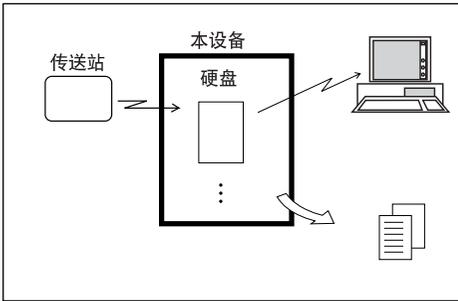
参考

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

打印 / 删除接收的和存储的文件（打印 / 删除存储的接收文件）

可以打印已接收的和存储在硬盘上的文件。也可删除不需要的文件。



ZH GFJYUSSE

重要信息

- ❑ 在使用此功能前，请在“传真机特性”菜单的“接收文件设置”中对接收和存储的文件进行设置。

注

- ❑ 如果已选择存储接收文件，并指定了接收通知的电子邮件地址，则可将传真接收通知传送到该电子邮件地址。
- ❑ 有关可在本设备硬盘上存储的接收文件的最大数目，请参见“最大值”。
- ❑ 可使用“Web 图像监控器”或 DeskTopBinder 来查看和打印已接收和存储的文件。

参考

第 241 页“使用 Web 浏览器查看传真信息”

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

DeskTopBinder 的手册和帮助

打印接收和存储的文件

使用以下步骤打印硬盘上存储的文件。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [打印 / 删除保存的接收文件]。

3 选择要打印的文件，然后按 [打印]。



要取消打印，请按 [取消]。

要在打印后删除此文件，请按下 [打印后删除文件]。

要进行双面打印，请按 [双面打印]，然后按 **【开始】** 键。

4 按 **【开始】** 键。

要在按下 **【开始】** 键之后停止打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

注

- 此功能允许只打印接收和存储的文件。
- 不能用“文件服务器”功能打印和删除接收的文件。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用该快捷键可略过步骤**1**。
- 可以指定并打印多份文件。有关一次可指定的最大文件数，请参见“最大值”。

参考

第 258 页“最大值”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

4

删除接收和存储的文件

使用以下步骤可删除存储在硬盘上的文件。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [打印 / 删除保存的接收文件]。

3 选择要删除的文件，然后按 [删除]。



4 按 [是]。

要取消删除，请按 [否]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

 注

- 不能使用“Web 图像监控器”或 DeskTopBinder 删除他人正在预览或打印的文件。
- 可以指定并删除多份文件。有关一次可指定的最大文件数，请参见“最大值”。

 参考

第 258 页“最大值”

打印使用内存锁接收的文件

设计此安全功能旨在防止未经授权的用户阅读您的文件。如果打开“内存锁接收”，收到的所有文件都将存储在内存中，而不会自动打印出来。要打印文件，必须输入“内存锁识别号码”。当设备接收到带有“内存锁接收”的文件时，“机密文件” (🔒) 指示灯会闪烁。

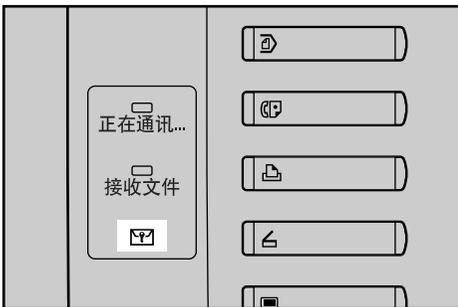
使用此功能前，需在“传真机特性”菜单中进行以下准备工作。

- 设定“内存锁识别号码”。
- 将“内存锁接收”设置为“开”。

❗重要信息

- ❑ 如果主电源开关断开约一小时，将删除所有“内存锁接收”保护的的文件。如果发生这种情况，设备将打印“断电报告”，从而可以确认删除的文件。有关详细信息，请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。

1 确认“机密文件”指示灯正在闪烁。



ZH AP5005S

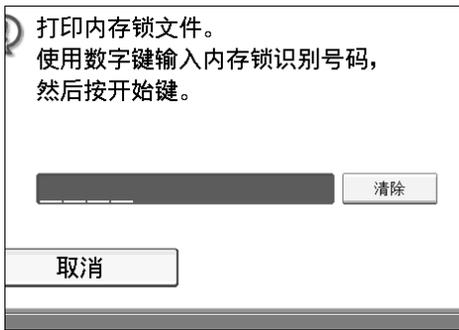
2 按 [更改传送 / 信息]。



3 按 [打印内存锁]。

如果开启“内存锁接收”后未接收到文件，将显示“无接收文件。”信息。按 [退出]。

4 使用数字键输入 4 位“内存锁识别号码”，然后按【开始】键。



如果输入有误，请按 [清除] 或【清除/停止】键，然后重新输入。

要取消打印，请按 [取消]。

如果“内存锁识别号码”不相符，将出现“指定的代码未对应于编入的内存锁识别号码。”信息。按 [退出] 并在核对“内存锁识别号码”后重试。

5 按 [退出]。

显示待机屏幕。

注

- 如果“内存锁接收”和接收文件存储都设置为开，则“内存锁接收”不可用，并且接收的文件成为存储的文件。
- 即使在“内存锁接收”可用时，如果可用内存不足，也无法进行接收。
- 也可将“内存锁接收”仅应用于来自特定发送者的文件。
- 即使打开此功能后，也会自动打印使用“SEP 代码接收”接收的文件。
- 可将一个快捷键设定为此功能的操作键。使用此键可略过步骤 2。
- 内存锁文件打印后将被删除。

参考

第 186 页“打印/删除接收的和存储的文件（打印/删除存储的接收文件）”
 “常规设置指南”中的“传真机特性”
 “故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

个人邮箱

可用“个人邮箱”接收机密文件。

重要信息

- ❑ 使用此功能前，请预先设置“个人邮箱”。

个人邮箱

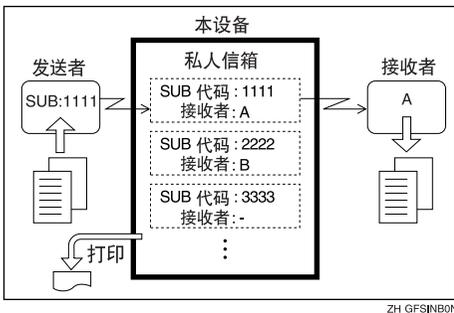
将文件存入“个人邮箱”可防止未经授权的用户阅读它们。

指定“个人邮箱”的接收者后，传入的文件将直接转发到指定的目的地。可以将传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地指定为接收者。

为了在“个人邮箱”中接收文件，必须将此“个人邮箱”的“SUB 代码”告知传送者，并让其使用“SUB 代码传送”功能来传送包含此“SUB 代码”的文件。设备接收到机密文件后，“机密文件” (🔒) 指示灯会亮起。

重要信息

- ❑ 如果主电源开关断开约一小时，将删除接收到“个人邮箱”的所有文件。如果发生这种情况，设备将打印“断电报告”，从而可以确认删除的文件。有关详细信息，请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。
- ❑ 发送到注册目的地的文件将从“个人邮箱”中删除。



注

- ❑ 如果未指定接收者，则可打印此设备上接收的文件。请参见“打印个人邮箱文件”。

参考

第 193 页“打印个人邮箱文件”

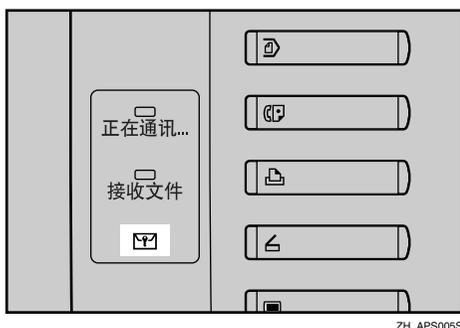
第 194 页“机密文件报告”

“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

打印个人邮箱文件

按照以下步骤进行操作，打印个人邮箱收到的文件。

- 1 请确保“机密文件”指示灯亮起。



ZH APS0055

4

- 2 按 [更改传送 / 信息]。

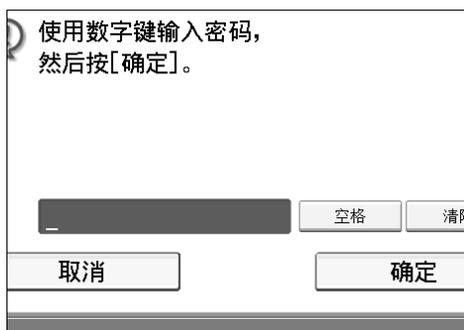


- 3 按 [打印个人邮箱文件]。

- 4 选择包含要打印文件的邮箱。



- 5** 如果此邮箱已设置密码，则输入密码，然后按 [确定]。



如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
要取消输入密码，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

- 6** 按【开始】键。

要停止打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。
要打印其它“个人邮箱”中的文件，请从步骤 **4** 开始重复。

- 7** 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

 注

- “个人邮箱”中的文件打印后将被删除。
- 可在“传真机特性”菜单的“常规设置”下设定“个人邮箱”的密码。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

机密文件报告

可检查文件是否已接收到“个人邮箱”。

 注

- 可以使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 04，位 0）来打开或关闭此功能。

 参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

信息邮箱

本节介绍如何使用“信息邮箱”。

重要信息

- 使用此功能前，请预先设置“信息邮箱”。

信息邮箱

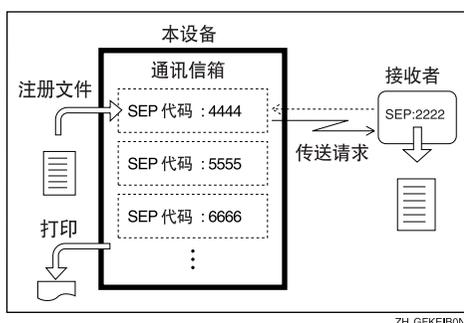
使用“信息邮箱”功能可将本设备设置为文件服务器。

将文件设定到“信息邮箱”中可方便他人获取。对方发出请求后，指定的 SEP 代码将与该“信息邮箱”中设定的 SEP 代码进行比较。如果代码与“信息邮箱”中存储的文件相符，文件将自动传送给对方。

无论对方何时请求，都可接收这些文件。

重要信息

- 如果主电源开关断开约一小时，将删除存储在“信息邮箱”中的所有文件。如果发生这种情况，设备将打印“断电报告”，从而可以确认删除的文件。有关详细信息，请参见“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”。
- 要使对方能够检索“信息邮箱”中设定的文件，需将指定给该“信息邮箱”的 SEP 代码告知对方。



注

- 有关在“信息邮箱”中存储文件的详细信息，请参见“在信息邮箱中存储文件”。
- 可以预先设定“信息邮箱”的密码。可在“传真机特性”菜单的“常规设置”中设置密码。

参考

第 196 页“在信息邮箱中存储文件”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“故障排除”中的“使用传真机功能时的故障排除”

在信息邮箱中存储文件

根据以下步骤进行操作，将文件存储到“信息邮箱”。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [保存 / 删除 / 打印信息邮箱文件]。

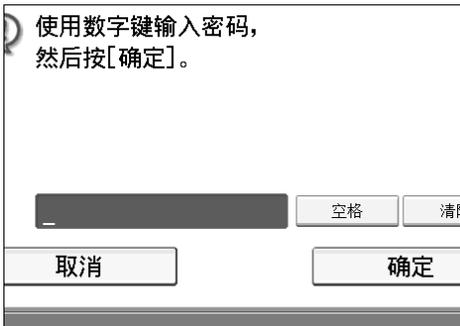
3 选择要存储文件的邮箱。



有预先设定的文件时，文件标记将出现在邮箱名称的左侧。

选择存储有文件的邮箱时会显示一条信息。更改文件时，请按 [是]。存储的原稿文件将被覆写。

4 如果此邮箱已设置密码，则输入密码，然后按 [确定]。



如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。要取消输入密码，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

也可选择以下设置：

- 原稿方向
- 原稿设置
- 印记

6 按【开始】键。

设备开始扫描原稿。

要停止扫描，请按 [停止]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

要在其它“信息邮箱”中存储文件，请从步骤 **3** 开始重复。

7 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

 注

- 一个“信息邮箱”存储一个文件。
- 存储的文件不会自动删除。如果要删除存储的文件，请参见“删除信息邮箱文件”。

 参考

第 199 页“删除信息邮箱文件”

打印信息邮箱文件

根据以下步骤进行操作，打印“信息邮箱”中存储的文件。

1 按 [更改传送 / 信息]。



2 按 [保存 / 删除 / 打印信息邮箱文件]。

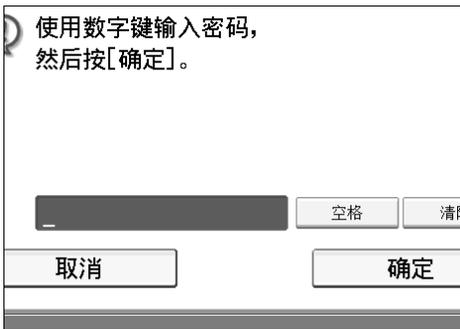
3 按 [打印]。

4 选择包含要打印的存储文件的邮箱。



不能选择没有存储文件的邮箱。

5 如果此邮箱已设置密码，则输入密码，然后按 [确定]。



如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
要取消输入密码，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

4

6 按【开始】键。

如果要进行双面打印，请按[双面打印]，然后再按【开始】键。

要在按下【开始】键之前停止打印，请按[取消]。显示屏返回到步骤**4**的状态。

要在按下【开始】键之后停止打印，请按[停止打印]。显示屏返回到步骤**4**的状态。

要打印邮箱中存储的其它文件，请从步骤**4**开始重复。

7 按两次[退出]。

显示待机屏幕。

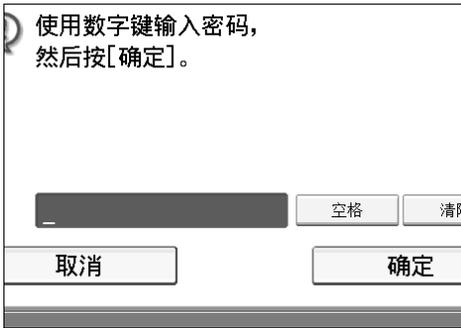
删除信息邮箱文件

根据以下步骤进行操作，删除“信息邮箱”中存储的文件。

4

1 按[更改传送/信息]。**2** 按[保存/删除/打印信息邮箱文件]。**3** 按[删除]。**4** 选择包含要删除的存储文件的邮箱。

5 如果此邮箱已设置密码，则输入密码，然后按 [确定]。



如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
要取消输入密码，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

6 按 [是]。

要停止删除，请按 [否]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。
要删除邮箱中存储的其它文件，请从步骤 **4** 开始重复。

7 按两次 [退出]。

显示待机屏幕。

5. 存储文件

本节介绍存储和管理“文件服务器”中的文件。

发送存储的文件

本节介绍如何存储和管理“文件服务器”中的传真文件。

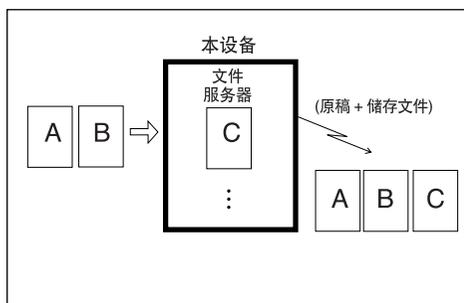
“文件服务器”可以储存多种应用程序的文件。

利用传真功能储存的文件可利用传真机传送。

在“文件服务器”中存储可实现以下功能：

- 存储后，只要选择文件即可根据需要进行多次发送。
- 储存文件不会占用传真机内存。

可以将多份储存的文件以单一文件的格式进行发送和打印，并且可以与扫描原稿同时传送出去。发送或打印储存文件时，请依照 [选择保存的文件] 下的说明进行操作。



重要信息

- ❑ 如果设备硬盘出现错误，则存储在设备中的数据可能丢失。制造商对任何可能造成数据丢失的损害不负责任。

注

- ❑ 电源中断或主电源开关关闭时，不会删除储存文件。
- ❑ 可以指定本设备是否在一定期限后自动删除“文件服务器”的文件。可使用“系统设置”下的“自动删除文件服务器中的文件”更改此设置。请参见“常规设置指南”中的“系统设置”。
- ❑ 无法检查通过“文件服务器”接收和储存的文件。
- ❑ “文件服务器”中的文件可以发送、打印或删除，并且可用“Web 图像监控器”更改它们的信息。
- ❑ 使用 DeskTopBinder 或“Web 图像监控器”，可在计算机上下载和管理存储在“文件服务器”中的文件。请参见“复印机 / 文件服务器参考”中的“文件服务器”。

- 有关以下项目的最大值，请参见“最大值”。
 - 使用传真机功能可在“文件服务器”中存储的文件数
 - 可存储在“文件服务器”的每个文件的页数
 - 可存储在“文件服务器”中的页数（全部复印机功能、传真机功能、打印机功能和扫描仪功能中）

 参考

第 258 页“最大值”

“关于本设备”中的“使用存储的文件”

“常规设置指南”中的“系统设置”

“复印机 / 文件服务器参考”中的“文件服务器”。

存储文件

可以同时存储并发送文件。也可以只存储文件。

5

❖ 文件名称

会自动为扫描的文件分配“FAX0001”或“FAX0002”等名称。

❖ 用户名称

如果需要了解在本机储存文件的用户和部门，可以设置此功能。

❖ 密码

可设置此功能以避免向未指定的人传送文件。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

正确设置“原稿方向”。如果设置不正确，预览中将不会正确显示原稿的上 / 下方向。

2 按 [保存文件]。



- 3** 选择 [发送和保存] 或 [只保存]。
 选择 [发送和保存] 以在储存文件后进行传送。
 选择 [只保存] 以储存文件。



- 4** 根据需要设置用户名称、文件名和密码。



如果不想设置用户名称、文件名称或密码，请执行步骤 **5**。
 不能一次更改多份文件。

- 5** 按 [确定]。
 文件名称出现在 [保存文件] 的左侧。
- 6** 如果已经选择 [发送和保存]，请指定接收者。
 如果已选择 [只保存]，请执行步骤 **7**。
- 7** 按【开始】键。

 注

可更改文件名和用户名称。

 参考

第 31 页 “设置原稿方向”

“常规设置指南”中的“系统设置”

设定用户名称

1 按 [用户名]。



2 按下要设定的用户名称。



按标题键，即可在标题间切换。

要设置未经设定的用户名称，请按 [手动输入]，然后再输入名称。通过按下 [手动输入] 输入的用户名称并未设定到用户代码中。

3 按 [确定]。

 注

根据安全设置，可能会显示[访问权限]而不是[用户名]。有关设置[访问权限]的详细信息，请向管理员咨询。

 参考

“关于本设备”中的“输入文本”

设置文件名

1 按 [文件名]。



2 输入文件名。



3 按 [确定]。



“关于本设备”中的“输入文本”

设置密码

1 按 [密码]。



2 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入密码。

最多可输入四到八位数。

3 再次输入密码，然后按 [确定]。

发送存储的文件

本设备可以发送存储在“文件服务器”中的文件。

删除之前，可以反复发送存储在“文件服务器”中的文件。文件发送出去后，就会存到“文件服务器”中。因此，仅用一次操作就能发送这些文件，而无需再设置原稿。

重要信息

- 预先存储要传送的文件。可为此项功能设定密码。可更改存储文件的用户名称、文件名和密码。
- 不能使用以下传送方法：
 - 立即传送
 - 并行记忆传送
 - 免持听筒拨号
 - 手动拨号

1 按 [选择保存的文件]。



2 选择要传送的文件。

类型	用户名	文件名	日期	页	顺序
 Sales Div.		FAX0002	02/05	1	
 London Office		SAMPLE	02/05	1	

当选择多份文件时，会按照选择的顺序传送这些文件。

- 按 [顺序] 可安排文件传送的顺序。
- 按 [文件名] 可按照字母顺序放置文件。
- 按 [用户名] 可按照所设定用户名称的顺序放置文件。
- 按 [日期] 可按照设定日期的顺序放置文件。

要查看有关存储文件的详细信息，请按 [详细内容]。

按“缩略图”键可将屏幕切换到缩略图显示屏。

3 如果选择的文件带密码，请输入密码，然后按 [确定]。

使用数字键输入密码，
然后按[确定]。

清除

取消

确定

如果此文件没有密码，则进行步骤 4。

4 如果要将原稿添加到存储的文件并且将它们一起发送出去，请按 [原稿 + 保存文件] 或 [保存文件 + 原稿]。



如果只传送存储的文件，则进行步骤 **5**。

按 [原稿 + 保存文件] 时，本设备将先传送原稿，然后再传送存储的文件。按 [保存文件 + 原稿] 时，本设备将先传送存储的文件，然后再传送原稿。

5

5 按 [确定]。

6 指定目的地，然后按 【开始】 键。

如果要将原稿添加到存储的文件，请放入原稿，然后选择所需的扫描设置。不会存储已添加的原稿。

 注

- 只能发送在“文件服务器”中与传真功能一起保存的文件。不能使用复印机、打印机或扫描仪功能发送存储在“文件服务器”中的文件。
- 在传送指定文件时将采用存储这些文件时所做的扫描设置。
- 要查看选定文件的详细信息，请按 [详细内容]。要返回步骤 **2** 中的显示屏，请按 [退出]。
- 有关一次可指定的存储文件的最大数目，请参见“最大值”。
- 有关一次操作中可发送的最大存储页数，请参见“最大值”。

 参考

第 258 页“最大值”

从 [文件列表] 中指定文件

- 1 按 [▲] 或 [▼] 可显示要传送的文件。
- 2 选择文件。



按 [用户名] 指定文件

- 1 选择 [用户名]。



- 2 选择已设定文件的用户名称，然后按 [确定]。



要通过直接输入用户名进行搜索，请按 [手动输入]，然后输入用户名称。在搜索用户名时使用前匹配。

- 3 选择要发送的文件。

按 [文件名] 指定文件

1 选择 [文件名]。



2 输入要发送文件的名称，然后按 [确定]。



在搜索文件名时使用前匹配。

3 选择要发送的文件。

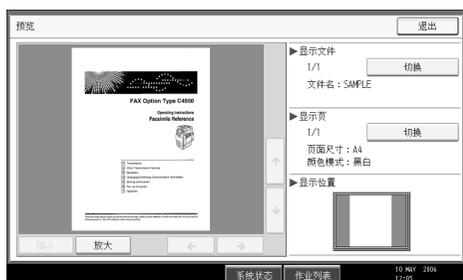
显示预览

1 选择要发送的文件。

按 “缩略图” 键可将屏幕切换到缩略图显示屏。

2 按 [预览]。



3 检查预览。

- 按 [缩小] 或 [放大] 缩小或放大预览图像。
- 按 [←] [→] [↑] [↓] 滚动预览图像。
- 按 “显示文件” 的 [切换] 可显示其它选择的文件。
- 按 “显示页” 的 [切换] 可更改显示的页面。

4 按 [退出]。

注

- 如果图像文件已破坏或大于 A3，他们将不会显示在预览窗口上。
- 如果图像文件已破坏，请重新存储它。
- 如果没有使用“混合原稿尺寸”功能来存储拥有多个混合尺寸页面的原稿，那么第一页之后页面的显示尺寸可能与实际尺寸不同。

5

打印存储的文件

使用此功能可以打印存储在“文件服务器”中的文件。

重要信息

- 当选择[打印第一页]后，大于A4尺寸的原稿首先会缩小至A4尺寸，然后才进行打印。

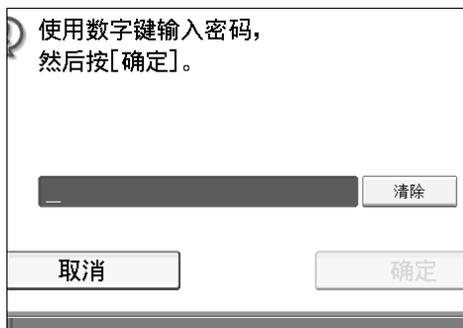
1 按 [选择保存的文件]。

2 选择要打印的文件。



按“缩略图”键可将屏幕切换到缩略图显示屏。

3 如果选择的文件带密码，请输入密码，然后按 [确定]。



如果此文件没有密码，则进行步骤 **4**。

4 按 [打印文件] 或 [打印第一页]。

按下 [打印文件] 后，本设备打印所有页面。按下 [打印第一页] 后，本设备只打印第一页。

要打印双面，请按 [打印双面]。指定多个文件时，按文件进行打印。

要取消打印，请按 [停止打印]。

5 按【开始】键。

只打印第一页时，文件名会打印在纸张顶部。

要在按下【开始】键后取消打印，请按 [停止打印]。

6 按 [取消]。

显示待机屏幕。

注

- 只有使用传真机功能存储的文件才能打印。
- 打印未使用“混合原稿尺寸”功能存储的原稿时，根据是通过传真机功能进行打印还是通过“文件服务器”进行打印，页面尺寸可能不同。
- 也可以只打印第一页以检查原稿的内容。
- 一次可以指定并打印多份文件。
- 有关使用 [打印第一页] 可一次打印的存储文件的最大数目，请参见“最大值”。
- 有关一次可打印的最大存储页数，请参见“最大值”。

参考

第 258 页“最大值”

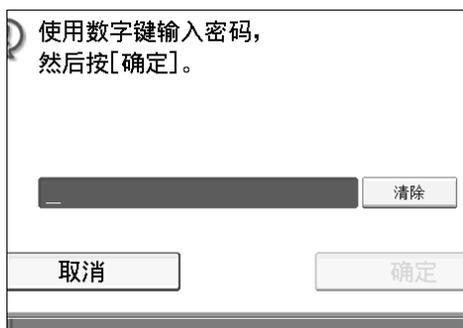
更改存储文件信息

可更改存储文件的文件名、用户名称和密码。

要更改储存文件，请先删除不再需要的文件，然后重新设定新文件。

1 选择 [选择保存的文件]。**2** 选择 [管理 / 删除文件]，然后按想要更改的文件。

3 如果选择的文件设有密码，请先输入密码，再按 [确定]。



如果选择的文件没有密码，请执行步骤 **4**。

4 更改储存文件中的相应信息。

选择要更改项目所对应的键。



5 按 [退出]。

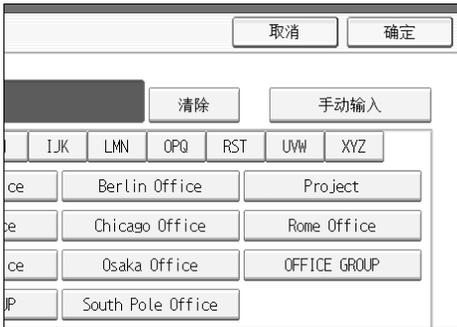
显示待机屏幕。

更改用户名称

1 按 [更改用户名]。



2 按 [清除]。



用户名称已删除。

3 输入新用户名称，然后按 [确定]。

按标题词键，即可在标题间切换。

要设置未经设定的用户名称，请按 [手动输入]，然后再输入名称。

通过按下 [手动输入] 输入的用户名称并未设定到用户代码中。

注

- 根据安全设置，可能会显示 [更改访问权限] 而不是 [更改用户名]。有关设置 [更改访问权限] 的详细信息，请向管理员咨询。

参考

“关于本设备”中的“输入文本”

更改文件名

1 按 [更改文件名]。



2 按 [退格] 或 [全部删除]，然后重新输入文件名称。

5



3 按 [确定]。

参考

“关于本设备”中的“输入文本”

更改密码

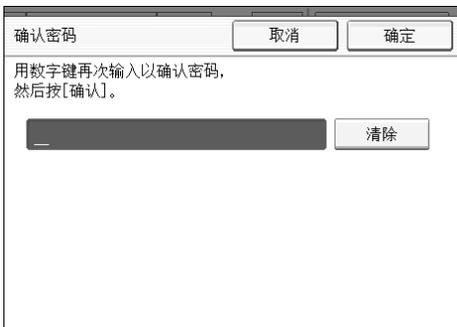
1 按 [更改密码]。



2 使用数字键输入新密码，然后按 [确定]。



3 再次输入密码，然后按 [确定]。



删除储存的文件

使用此功能删除存储的文件。

1 按 [选择保存的文件]。



5

2 按 [管理 / 删除文件]。

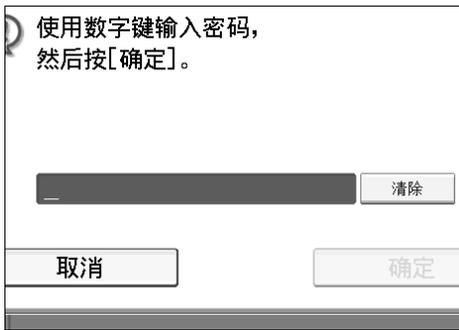


3 选择想要删除的文件。



也可以一次删除多份文件。

- 4** 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



- 5** 按 [删除文件]。

- 6** 按 [是]。

如果不想删除文件，请按 [否]。

- 7** 按 [退出]。

显示待机屏幕。

6. 通过计算机发送传真

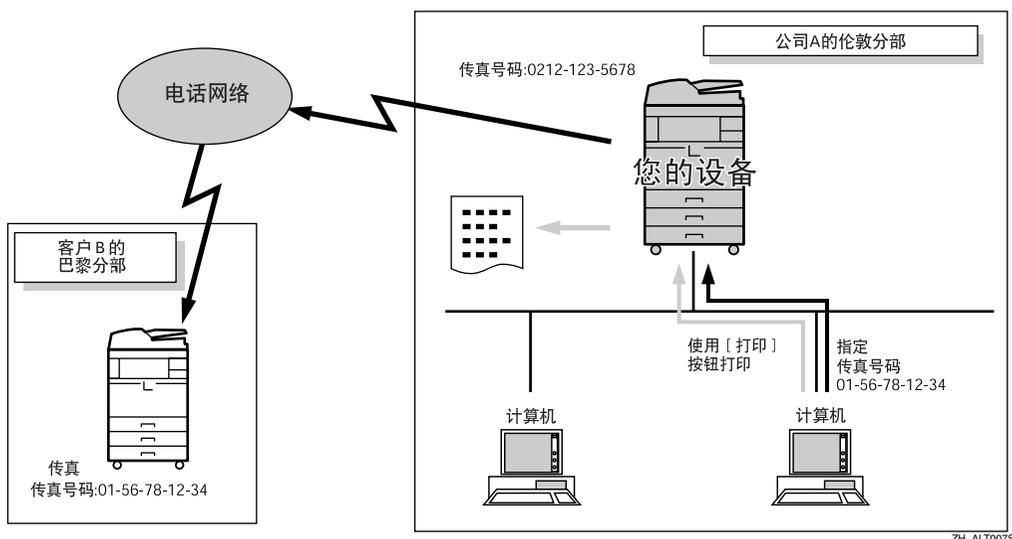
本节介绍如何通过网络上的计算机使用本设备的传真机功能。

通过计算机发送传真文件

可以从一台连接到本设备的计算机上，将使用 Windows 应用程序创建的文件发送到其它传真机上。

通过并行端口、LAN、IEEE 802.11b (WLAN)、IEEE 1394 (1394 的 IPv4) 或 USB 2.0 将计算机连接到本设备。

- 要发送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [打印]，然后将“网络传真”选为打印机并指定目的地。网络传真允许从计算机向其它目的地发送无纸传真。
- 除发送传真外，“网络传真驱动程序”还允许将本设备用于打印输出计算机中为审校而准备的文件。
- 要使用“网络传真驱动程序”，请将本设备连接到 LAN，进行必要的网络设置，然后在计算机上安装“网络传真驱动程序”及相关的实用程序。



重要信息

- ❑ 本设备用作网络传真机时发生的错误不会在计算机上显示。使用“Web 图像监控器”检查错误。请参见“Web 图像监控器”的帮助。
- ❑ 在 Windows 98 上使用“网络传真”功能时，无法使用 USB 连接。
- ❑ 不能通过 IPv6 使用本设备的传真机功能。

注

- ❑ 建议在与本设备相同的网络环境下运行“Web 图像监控器”。否则，Web 浏览器可能打不开，并且可能会出错。

使用前

要使用这些功能，计算机中必须安装“网络传真驱动程序”。请使用扫描仪光盘中的“网络传真驱动程序”。还必须根据连接类型将所需计算机设置到本设备的传真网络设置中。

注

- 当本设备与个人计算机并行连接时：请参见“打印机参考”中的“准备本设备”。
- 使用 Ethernet、IEEE 1394（1394 的 IPv4）或 IEEE 802.11b（WLAN）时：请参见“常规设置指南”中的“连接本设备”。

参考

- “常规设置指南”中的“连接本设备”
- “常规设置指南”中的“系统设置”
- “打印机参考”中的“准备本设备”

使用软件

本节提供有关“网络传真驱动程序”、“通讯簿”和“网络传真封页纸编辑器”的信息。

网络传真驱动程序

本驱动程序允许使用网络传真功能。

重要信息

- 根据系统环境，无法确保所有操作。
- 使用 Windows NT 时，“网络传真驱动程序”在 RISC 处理器（MIPS R 系列、Alpha AXP、PowerPC）环境下无法工作。

❖ 文件位置

光盘上有以下文件夹：

- Windows 98/Me 的网络传真驱动程序
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X_ME
- Windows NT 4.0 的网络传真驱动程序
 \DRIVERS\LAN-FAX\NT4
- Windows 2000/XP 和 Windows Server 2003 的网络传真驱动程序
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN2K_XP

❖ 运行环境

- 计算机
PC/AT 兼容
- 操作系统
Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0
- 显示屏
VGA 640×480 像素或更高



□ 开始安装前，请退出其他所有应用程序。

通讯簿

“通讯簿”有助于编辑网络传真传送目的地。

❖ 操作系统

- Microsoft Windows 98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

网络传真封页纸编辑器

“网络传真封页纸编辑器”有助于编辑“网络传真”封页纸。

❖ 操作系统

- Microsoft Windows 98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

自动运行程序

插入光盘时，各种驱动程序和实用程序的安装程序将作为“自动运行”程序自动启动。

“网络传真驱动程序”、“通讯簿”和“网络传真封页纸编辑器”都可通过“自动运行”安装。

重要信息

- 如果即插即用功能启动，请在[发现新硬件]、[设备驱动程序向导]或[找到新硬件向导]对话框中单击[取消]，然后插入光盘。根据 Windows 98/Me、Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0 的系统版本，会出现[发现新硬件]、[设备驱动程序向导]或[找到新硬件向导]对话框。
- 在某些操作设置下，“自动运行”功能可能不会自动工作。在此情况下，请双击位于光盘根目录下的“Setup.exe”。
- 如果要取消“自动运行”，请在插入光盘时按住【SHIFT】键（系统为 Windows 2000/Windows XP 或 Windows Server 2003 时，按住左边的【SHIFT】键）。按住【SHIFT】键，直到计算机停止读取光盘。
- 安装过程中单击[取消]将中止安装。如果取消安装，请重新启动计算机并安装软件或打印机驱动程序的其余部分。

注

- 如果操作系统是 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0，则使用“自动运行”安装打印机驱动程序时，需要有“管理员”权限。使用“自动运行”安装“网络传真驱动程序”时，请使用具有“管理员”权限的帐户登录。

安装个人应用程序

使用“网络传真”功能前，需要在计算机上安装“网络传真驱动程序”。“网络传真驱动程序”在本设备随附的光盘上。

“通讯簿”和“网络传真封页纸编辑器”与“网络传真驱动程序”一起安装。“通讯簿”有助于编辑网络传真传送目的地。“网络传真封页纸编辑器”有助于编辑“网络传真”封页纸。

使用以下步骤可以一次安装“网络传真驱动程序”、“通讯簿”和“网络传真封页纸编辑器”。

重要信息

- 安装上述应用程序前，请安装 SmartDeviceMonitor for Client。

1 退出当前运行的所有应用程序。

2 将本设备随附光盘插入计算机的光盘驱动器。

安装程序自动启动，然后出现语言选择窗口。

根据操作系统设置的不同，安装程序可能不会自动启动。如果没有自动启动，请双击光盘根目录下的“Setup.exe”启动安装程序。

- 3** 选择软件的界面语言，然后单击 [确定]。
- 4** 单击 [LAN-Fax 驱动程序]。
出现软件许可协议窗口。
- 5** 阅读所有条款，如果同意，请选择 [我接受许可协议。]，然后单击 [下一步]。
如果选择 [我不接受许可协议。]，则无法完成安装。
- 6** 选中 [LAN-Fax 驱动程序] 复选框，然后单击 [下一步]。
- 7** 确认已选中 [打印机名称: <LAN-Fax M8>] 复选框，然后单击 [继续]。
选择所需端口。
- 8** 单击 [完成]。
出现安装完成对话框。
- 9** 单击 [完成]。
- 10** 单击 [退出]。

设置网络传真驱动程序属性

本节介绍如何设置使用“网络传真驱动程序”所需的属性。



- 如果操作系统为 Windows NT 4.0、Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，请使用具有“管理员”权限的帐户登录。

设置打印属性

本节介绍如何进行如纸张尺寸或分辨率等设置。

- 1** 在 [开始] 菜单中，指向 [设置]，然后单击 [打印机]。
对于 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003，请在 [开始] 菜单中选择 [打印机和传真机]。
对于 Windows XP Home Edition，请在 [开始] 菜单中选择 [控制面板]。接着选择 [打印机和其它硬件]，然后选择 [打印机和传真机]。
- 2** 选择突出显示 [LAN-Fax M8]，然后单击 [文件] 菜单上的 [属性]。
对于 Windows NT，单击 [文件] 菜单上的 [文件默认值 ...]。

3 使用 Windows 98/Me 时，请单击 [纸张] 标签设置以下属性。

- 纸张尺寸
- 方向
- 纸盘
- 分辨率
- 灰度
- 打印为图形

4 使用 Windows NT 4.0 时，设置以下属性。

- 纸张尺寸
- 方向
- 纸盘
- 分辨率

5 使用 Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003 时，请单击 [打印首选项...] 按钮以设置以下属性。

- 纸张尺寸
- 方向
- 纸盘
- 分辨率

6 单击 [确定]。

设定选项配置

对本设备中安装的选购单元进行设定。

1 在 [开始] 菜单中，指向 [设置]，然后单击 [打印机]。

对于 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003，请在 [开始] 菜单中选择 [打印机和传真机]。

对于 Windows XP Home Edition，请在 [开始] 菜单中选择 [控制面板]。接着选择 [打印机和其它硬件]，然后选择 [打印机和传真机]。

2 选择突出显示 [LAN-Fax M8]，然后单击 [文件] 菜单上的 [属性]。

3 单击 [附件] 标签，然后设定选项配置。

4 如果本设备连接到网络，会自动执行选项配置。如果该设置与所安装的选购单元不符，请单击 [从设备装载]。

5 如果本设备在本地连接到计算机上，请选中所安装的选购单元的复选框。

6 单击 [应用]。

选项配置设置完成。

7 单击 [确定]。

[附件] 标签

[附件] 标签包含选项配置项目旁的以下项目。

- 禁止手动目的地输入
选中此选项以禁止直接目的地指定。
- 启用电子邮件
使用具备网络传真功能的因特网传真时选中此选项。
- IP 传真
使用 IP 传真时选中此选项。
选中此选项后，通过单击适当的单选按钮选择此协议。

注

- 如果未按说明配置本设备的选项，则网络传真功能可能无法工作。
- 如果本设备连接到网络并通过“SmartDeviceMonitor for Client”端口设置端口，将自动执行选项配置。有关自动选项配置的详细信息，请参见“网络传真驱动程序的帮助”。

基本传送

6

本节介绍如何发送使用 Windows 应用程序创建的传真文件。

要发送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [打印 ...]，然后选择 [LAN-Fax M8] 作为打印机，并在 [网络传真] 对话框中指定目的地。

打开要发送的应用程序文件或创建新文件，然后执行以下步骤。

有关详细信息，请参见“网络传真驱动程序的帮助”。

重要信息

- 使用 SmartDeviceMonitor for Client 时，不能同时使用多台网络传真机向本设备传送文件。

1 在 [文件] 菜单中，单击 [打印 ...]。

2 在 [名称：] 列表中选择 [LAN-Fax M8]。

3 单击 [确定]。

出现网络传真对话框。

设置方法可能会根据使用的应用程序而不同。但任何情况下都可选择 [LAN-Fax M8] 作为打印机。

4 指定目的地。

有关指定目的地的详细信息，请参见“网络传真驱动程序的帮助”。

配合此设备使用用户验证时，请单击 [用户设置 ...]。

5 指定必要的选项。

6 单击 [发送]。

如果单击 [发送并打印]，传真将发送到目的地，并且此设备将打印发送文件的副本。

注

- 本设备可将通过“网络传真驱动程序”发送的文件保留为要发送的文件。有关本设备可保留的最大文件数，请参见“最大值”。
- 有关可以指定每个文件的最大目的地数目的详细信息，请参见“最大值”。

参考

第 228 页 “使用目的地列表指定目的地”

第 229 页 “使用“通讯簿”指定目的地”

第 230 页 “通过直接输入传真号码、因特网传真目的地或 IP 传真目的地指定目的地”

第 231 页 “指定选项”

第 234 页 “通过电子邮件确认传送结果”

第 236 页 “编辑通讯簿”

第 258 页 “最大值”

6

使用目的地列表指定目的地

1 单击 [通讯簿] 或 [指定目的地] 标签。

出现 [通讯簿] 或 [指定目的地] 标签。

2 选中 [设备地址]（或 [使用设备地址]）复选框。

3 地址显示在 [通讯簿] 标签上的 [设备地址] 字段中。在 [指定目的地] 标签上，在 [设备地址] 框中输入“目的地”键的注册号码。

4 单击 [设置为目的地]。

输入的目的地添加并显示在 [目的地列表：] 框中。

如果添加了错误的目的地，请单击该目的地，然后单击 [从列表中删除]。

5 要指定更多目的地，请重复步骤 **3** 和 **4**。

使用“通讯簿”指定目的地

重要信息

要采用本方法，需使用“通讯簿”在地址列表中注册目的地。

1 单击 [通讯簿] 标签。

显示 [通讯簿] 标签。

2 从 [通讯簿：] 下拉菜单中，选择包含所需目的地列表的 CSV 文件。

下拉菜单中最多显示三个最近使用的文件。要使用未出现的目的地列表，请单击 [浏览 ...]，然后选择文件。

3 选择 [名称：] 下拉菜单中的 [联系人] 或 [群组] 作为显示格式。

根据选定的选项，目的地列表内容更改如下：

- 联系人：个人姓名、公司名称、部门名称、传真号码
- 组：组名称

如果选择 [群组]，请转到步骤 **5**。

4 如果在步骤 **3** 中选择 [联系人]，请从 [类型：] 下拉菜单中选择传真类型。

要按标准传真或 IP 传真发送，请选择 [传真机]。要按“因特网传真”发送，请选择 [电子邮件]。

5 单击目的地列表中的目的地使其突出显示，然后单击 [设置为目的地]。

选择的目的地添加并出现在 [目的地列表：] 框中。

如果添加了错误的目的地，请单击该目的地，然后单击 [从列表中删除]。

在“通讯簿”列表框中，直接输入要搜索的名称。然后可跳至输入的名称。

6 要指定更多目的地，请重复步骤 **2** 到 **5**。

注

通过选择 [搜索] 下拉菜单中的联系人姓名、公司名称或组名称的首字母可以缩小目的地列表内容。

通过直接输入传真号码、因特网传真目的地或 IP 传真目的地指定目的地

1 单击 [指定目的地] 标签。

显示 [指定目的地] 标签。

2 从 [类型 :] 下拉菜单选择传真类型。

要按标准传真或 IP 传真发送，请选择 [传真机]。要按“因特网传真”发送，请选择 [电子邮件]。

选择传真类型后，显示与选定类型相应的项目。

3 指定目的地。

根据下面选定的传真类型指定目的地：

- 如果选定 [传真机] 输入传真号码。要按 IP 传真发送，输入 IP 传真目的地。
- 如果选定 [电子邮件]：输入电子邮件地址。

要在传真号码中输入暂停码，请单击 [暂停]。如果在步骤 **2** 中选择了 [电子邮件]，则 [暂停] 不可用。

4 根据传真传送类型指定设置。

根据在步骤 **2** 中选定的传真传送类型指定设置，如下所示：

- 如果选择了 [传真机]，请在 [线路：] 列表中选择线路或协议。
- 如果选定 [电子邮件] 并希望绕过 SMTP 服务器，请选择 [不使用 SMTP 服务器] 复选框。

5 单击 [设置为目的地]。

输入的目的地添加并显示在 [目的地列表：] 框中。

如果添加了错误的目的地，请单击该目的地，然后单击 [从列表中删除]。

6 要指定更多目的地，请重复步骤 **2** 到 **5**。

 注

有关目的地的最大位数，请参见“最大值”。

 参考

第 57 页“通过传真线路发送”

第 60 页“通过 IP 传真发送”

第 63 页“发送到电子邮件地址”

第 258 页“最大值”

指定选项

发送传真时可指定以下传送选项。

有关传送选项的详细信息，请参见“网络传真驱动程序的帮助”。

- 在指定时间内发送
- 打印传真头
- 附上封页纸
- 双面打印
- 预览
- 另存为文件
- 文件服务器

要在指定时间内发送传真文件

1 单击 [发送选项]。

显示 [发送选项] 标签。

2 选中 [在指定时间发送] 复选框，然后指定传送时间。

要打印发送者印记

1 单击 [发送选项]。

显示 [发送选项] 标签。

2 选中 [打印传真页眉] 复选框。

要附上封页纸

1 单击 [发送选项]。

显示 [发送选项] 标签。

2 选中 [附上封皮纸] 复选框。

封面纸即添加到传送文件的首页。

单击 [编辑封页纸 ...] 以编辑封面纸。

 参考

第 238 页“编辑传真封页纸”

要指定双面打印

- 1** 单击 [发送选项]。
显示 [发送选项] 标签。
- 2** 选中 [双面打印] 复选框。

要显示预览

选中 [预览] 复选框后允许检查传真文件在目的地的输出方式。

- 1** 单击 [发送选项]。
显示 [发送选项] 标签。
- 2** 选中 [预览] 复选框。
- 3** 单击 [发送] 或 [发送并打印]。
出现 [预览] 窗口。
- 4** 单击 [下一步] 或 [上一个] 检查图像。
要关闭 [预览] 窗口，请单击 [取消]。

另存为文件

可使用 TIFF 格式 (TIFF-F) 保存传真文件。

- 1** 单击 [发送选项]。
显示 [发送选项] 标签。
- 2** 选中 [文件另存为] 复选框。
- 3** 单击 [保存到 ...]。
- 4** 在文件夹树中选择一个文件夹。
- 5** 选择一种文件命名方式。
要手动输入文件名，请选中 [保存时指定文件名] 复选框。要为文件分配名称并自动保存，请选择 [自动创建新文件] 复选框。
- 6** 单击 [确定]。
- 7** 单击 [保存] 或 [保存并发送]。
如果已选择 [自动创建新文件]，则将为图像文件指定一个名称，并将其保存在指定的文件夹中。
文件名将为 RicHHMMSS.tif (HH: 小时、MM: 分钟、SS: 秒钟)。

8 输入文件名。

也可在本步骤中更改文件夹。

9 单击 [保存]。

此图像文件将保存在指定的文件夹中。



- 单页文件另存为一个 TIFF 文件，多页文件另存为多个 TIFF 文件。

要在“文件服务器”上存储传真文件

重要信息

- 如果在打印机属性对话框上的[附件]中未选定[硬盘]，则不能选择[文件服务器]。

1 单击 [发送选项]。

显示 [发送选项] 标签。

2 选择 [发送到文件服务器] 复选框，然后输入用户名、文件名和密码。

使用网络传真驱动程序检查传送

通过“SmartDeviceMonitor for Admin”、“SmartDeviceMonitor for Client”或“Web 图像监控器”，可以检查使用“网络传真驱动程序”发送的文件信息。有关可检查传送结果的最大数目，请参见“最大值”。

此外，可以使用“SmartDeviceMonitor for Admin”中的 [加载传真日志] 将个人计算机中的“日志”内容另存为 CSV 文件。



- 通过“SmartDeviceMonitor for Client”端口从“网络传真驱动程序”传送数据时，“数据传输完成。”信息出现在计算机屏幕上，因此可以轻松确认通讯进程。但是，如果从“网络传真”到此设备的通讯数据量增加，由于此设备和“SmartDeviceMonitor for Client”之间的内存容量不同，在操作过程中可能显示该信息。有关更精确的传真传送结果的详细信息，请使用“电子邮件传输结果”。
- 作业历史记录可能与本设备的传送结果不同。在这种情况下，请参考本设备的传送结果。
- 有关详细信息，请参见相关帮助。



第 258 页“最大值”

通过电子邮件确认传送结果

在网络传真模式通讯后，此功能通过计算机的电子邮件传送通讯结果。

使用“网络传真”完成 [发送] 或 [发送并打印] 并且通讯成功时，它将发送传送结果的电子邮件。

打印完成时，或在此设备和计算机之间的通讯过程中发生错误时，将发送结果通知电子邮件。

1 单击 [电子邮件设置] 标签。

2 选中 [电子邮件传输结果] 下的 [通知] 复选框。

3 输入目的地。

直接输入电子邮件地址时，请单击 [指定目的地] 单选按钮，然后在 [指定目的地] 字段中输入电子邮件地址。

输入设备的设定地址时，请单击 [设备地址] 单选按钮，然后在 [设备地址] 框中输入“目的地”键的注册号码。

选定 [指定目的地] 时，[设备地址] 框不可用，并且不能在文本框中输入任何内容。

4 单击 [发送] 或 [发送并打印]。

注

- 可以使用“电子邮件传送结果”功能和“通讯结果报告”确认传送结果。通过使用“传真机特性”菜单中的“用户参数”（开关 10，位 6），可设置是否同时使用这两项功能。
- 如果此设备上电子邮件菜单中的任何配置不足，或将“自动指定发送者名称”设置为“关”，则不会传送“网络传真”结果通知电子邮件，并且会打印“网络传真结果报告”。有关电子邮件设置的详细信息，请参见“常规设置指南”中的“系统设置”；有关“网络传真结果报告”的详细信息，请参见“网络传真结果报告”。

参考

第 175 页“通讯结果报告（记忆传送）”

第 235 页“网络传真结果报告”

“常规设置指南”中的“系统设置”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

网络传真结果报告

本节介绍“网络传真结果报告”。

在“电子邮件传输结果”设定为“通知”时，如果本设备的电子邮件菜单中不存在任何配置不足，或在“自动指定发送者名称”设置为“关”时，将不会传送“网络传真”结果通知电子邮件，并且会打印“网络传真结果报告”。如果没有将“发送者名称”的“电子邮件传送结果”设置为开，则打印“网络传真结果报告”。

注

- 无论是否打印“网络传真结果报告”，都可使用“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 20，位 0）进行配置。
- 如果配合“网络传真驱动程序”执行 [发送] 或 [发送并打印]，并且“电子邮件传送结果报告”尚未到达，则打印“通讯结果报告”。

参考

第 175 页“通讯结果报告（记忆传送）”
“常规设置指南”中的“传真机特性”

打印和保存

可打印使用 Windows 应用程序创建的文件。

打开要打印的应用程序文件或创建新的文件，然后执行以下步骤。

有关打印传真图像的详细信息，请参见“网络传真驱动程序的帮助”。

1 在 [文件] 菜单中，单击 [打印 ...]。

2 在 [名称：] 列表中选择 [LAN-Fax M8]，然后单击 [确定]。

出现 [网络传真] 对话框。

设置方法可能会根据使用的应用程序而不同。但任何情况下都可选择 [LAN-Fax M8] 作为打印机。

3 单击 [打印] 或 [发送并打印]。

可以将传真图像保存在文件中。请参见“指定选项”。

注

- 也可使用 TIFF 格式保存文件。有关以 TIFF 格式保存的详细信息，请参见“另存为文件”。
- 如果由于缺纸或卡纸等问题而无法打印，可以选择设备在内存中保持文件数据的时间长度。用“传真机特性”菜单的“用户参数”（开关 20，位 2、3、4、5）进行设置。超过指定的时间长度后，数据将被删除。

参考

第 231 页“指定选项”
第 232 页“另存为文件”
“常规设置指南”中的“传真机特性”

编辑通讯簿

可使用“通讯簿”在地址列表中设定和编辑目的地。

有关“通讯簿”的详细信息，请参见“网络传真驱动程序的帮助”。

注

- 可将以 CSV 格式创建的文件用作“通讯簿”数据。此时，必须创建符合特定格式的 CSV 文件。有关详细信息，请参见帮助。

设定新的目的地

1 在 [开始] 菜单上，指向 [程序]、[网络传真实用程序]，然后单击 [通讯簿]。出现 [通讯簿] 对话框。

如果已启动“网络传真驱动程序”，请单击 [编辑通讯簿 ...]。

2 单击 [新建 / 浏览 ...]，然后选择包含要编辑的地址列表的 CSV 文件。

3 输入目的地和名称。

可以输入联系人姓名、公司名称、部门名称、传真号、电子邮件地址和 IP 传真地址。不能省略名称和目的地（传真号、电子邮件地址或 IP 传真地址）。

4 单击 [添加]。

目的地即添加到目的地列表中。

5 单击 [关闭]。

6 如果对目的地进行更改，则会出现一条确认信息。要保存更改，请单击 [是]。如果不希望保存更改并要退出编辑，请单击 [否]。

要返回编辑显示，请单击 [取消]。

如果启动“通讯簿”后未作任何更改，则不会出现确认对话框。

注

- 要将本设备目的地列表的内容设定到“通讯簿”中，请选择 [使用设备地址] 复选框，然后在 [设备地址] 字段中输入“目的地”键的注册号码。
- 对于 [传真号码 :] 下的 [线路 :]，可以选择以下线路类型：G3、G3-2、G3-3、G4、G3 目录自动、G3 PABX 自动或 I-G3。但本设备不支持 G4 和 G3 PABX 自动。
- 对于 [IP - 传真地址 :] 下的 [协议 :]，请选择 [H.323] 或 [SIP]。
- 要绕过 SMTP 服务器，请在 [电子邮件地址 :] 方框下选择 [不使用 SMTP 服务器] 复选框。

编辑已设定的目的地

- 1** 在 [开始] 菜单上, 指向 [程序]、[网络传真实用程序], 然后单击 [通讯簿]。出现 [通讯簿] 对话框。
如果已启动 “网络传真驱动程序”, 请单击 [编辑通讯簿 ...]。
- 2** 单击 [新建 / 浏览 ...], 然后选择包含要编辑的地址列表的 CSV 文件。
- 3** 选择要编辑的目的地, 使其在列表中突出显示。
- 4** 编辑数据。
- 5** 单击 [更新]。
- 6** 单击 [关闭]。
- 7** 如果对目的地进行更改, 则会出现一条确认信息。要保存更改, 请单击 [是]。
如果不希望保存更改并要退出编辑, 请单击 [否]。
要返回编辑显示, 请单击 [取消]。
如果启动 “通讯簿” 后未作任何更改, 则不会出现确认对话框。

删除已设定的目的地

- 1** 在 [开始] 菜单上, 指向 [程序]、[网络传真实用程序], 然后单击 [通讯簿]。出现 [通讯簿] 对话框。
如果已启动 “网络传真驱动程序”, 请单击 [编辑通讯簿 ...]。
- 2** 单击 [新建 / 浏览 ...], 然后选择包含要编辑的地址列表的 CSV 文件。
- 3** 选择要删除的目的地, 使其在列表中突出显示。
- 4** 单击 [删除]。
- 5** 单击 [是]。
- 6** 单击 [关闭]。
- 7** 如果对目的地进行更改, 则会出现一条确认信息。要保存更改, 请单击 [是]。
如果不希望保存更改并要退出编辑, 请单击 [否]。
要返回编辑显示, 请单击 [取消]。
如果启动 “通讯簿” 后未作任何更改, 则不会出现确认对话框。

使用网络传真的目的地列表中的设备通讯簿数据

使用“SmartDeviceMonitor for Admin”中的“地址管理工具”，可以在个人计算机中将有关注册到本设备中的传真目的地信息另存为 CSV 文件。通过选择“通讯簿”中的 [新建 / 浏览 ...]，可将保存的 CSV 文件插入“网络传真驱动程序”的目的地表格中。再次为“网络传真驱动程序”保存文件。

注

- 将此设备组注册的目的地插入“通讯簿”时，每个人的目的地根据以下优先顺序确定（必要时会在插入和更改优先顺序时检查）：IP 传真目的地 → 传真号码 → 邮件地址。
- 根据设备类型，可能不能在设备正在使用包含用户代码的 CSV 文件（使用 SmartDeviceMonitor for Admin 检索）更新“通讯簿”时，使用本设备。
- 有关详细信息，请参见“SmartDeviceMonitor for Admin”帮助。

编辑传真封页纸

使用“网络传真封页纸编辑器”可编辑传真封页纸的格式。

重要信息

- 必须先创建封面纸文件，然后再使用“网络传真驱动程序”将封面纸附到传真文件中。

创建封页纸

使用以下步骤创建传真封页纸。

使用“网络传真封页纸编辑器”可以编辑以下项目。

- 作为目的地信息的公司名称
- 作为目的地信息的部门名称
- 作为目的地信息的个人姓名
- 作为发送者信息的公司名称
- 作为发送者信息的部门名称
- 作为发送者信息的个人姓名
- 作为发送者信息的电话号码
- 作为发送者信息的传真号码
- 日期
- 信息

1 在[开始]菜单上，指向[程序]、[网络传真实用程序]，然后单击[LAN-Fax封皮纸编辑器]。

出现 [LAN-Fax 封皮纸编辑器] 对话框。

2 编辑封页纸。

有关操作的详细信息，请参见帮助。

3 单击 [文件] 菜单上的 [以新文件名保存当前的封皮纸文件。]。**4** 选择文件夹，然后输入文件名。**5** 单击 [保存]。

封页纸数据按自己的格式存储（使用“fcp”作为扩展名）。

附上创建的封页纸

使用以下步骤，将创建的封页纸文件附到传真文件中。

1 在 [文件] 菜单中，单击 [打印 ...]。**2** 在 [名称：] 列表中选择 [LAN-Fax M8]，然后单击 [确定]。

出现 [网络传真] 对话框。

3 单击 [编辑封页纸 ...]。

出现 [封皮纸] 对话框。

4 从下拉列表或单击 [选择封皮纸] 中的 [浏览 ...] 后，选择一个封页纸文件。

除非选择另一文件，否则 [选择封皮纸] 中所作的选定不会取消。如果只更改目的地信息，请跳过此步骤执行步骤 **5**。

5 从 [收件人：] 选择信息类型。

可以选择 [使用地址簿]、[敬启者]、[编辑名称] 或 [(无)]。选择 [编辑名称] 后，可输入公司名称、部门名称和联系人姓名。

6 要打印日期，请选中 [附带日期] 复选框。**7** 输入传送者信息。

可输入公司名称、部门名称和联系人姓名，以及电话和传真号码。

要添加信息，请选中 [附信息] 复选框，然后输入信息。

8 单击 [确定]。**9** 指定目的地。**10** 单击 [发送选项] 标签，然后选择 [附上封皮纸] 复选框。**11** 单击 [发送] 或 [发送并打印]。

使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理传真机功能

可使用计算机检查有关此设备传真功能的信息，并使用 SmartDeviceMonitor for Admin 在计算机上保存文件。

注

- 有关 SmartDeviceMonitor for Admin 及其安装的详细信息，请参见“网络指南”中的“监控和配置打印机”。
- 有关详细信息，请参见“网络指南”和 SmartDeviceMonitor for Admin 帮助。

参考

“网络指南”中的“监控和配置打印机”

网络传真操作信息

本节介绍使用“网络传真驱动程序”时在计算机上显示的典型的操作错误信息，以及这些信息的解决方法。

信息	原因与解决办法
无法连接到设备。	检查网络连接。 检查电源是否接通。
目的地中条目数超过限制。最多可输入 500 个条目。	指定的目的地数超出了最大允许数。一次最多可指定 500 个目的地。
"LAN-Fax" 已经运行。无法再次启动。	[网络传真] 对话框已经打开。请退出网络传真，然后重新启动。
分配内存失败。	计算机中的可用内存不足。请退出当前不使用的应用程序。

使用 Web 浏览器查看传真信息

使用网络计算机上的“Web 图像监控器”，可查看接收的传真文件及其列表，也可打印这些文件。

注

- 建议采用在与本设备相同的网络环境下运行的“Web 图像监控器”。否则，Web 浏览器可能打不开，并且可能会出错。
- 需要将“传真机特性”菜单中的“接收文件设置”选择为“存储”。
- 也可使用 DeskTopBinder 检查和管理文件。

参考

“网络指南”中的“监控和配置打印机”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

DeskTopBinder 的手册和帮助

使用 Web 图像监控器查看、打印和删除接收的传真文件

使用以下步骤，利用“Web 图像监控器”查看和 / 或打印接收的传真文件。

6

使用 Web 浏览器查看接收的传真文件

- 1** 启动 Web 浏览器。
- 2** 在 [地址] 字段中输入设备的 IPv4 地址。
- 3** 单击左侧窗格中的 [传真接收的文件]。
- 4** 如果已为存储的接收文件设定了用户代码，则请输入此代码，然后按 [确定]。
将出现已接收传真文件的列表。
如果已使用“系统设置”下的“通讯簿管理”功能删除设定的用户代码，则会出现一条信息，指明用户代码输入不正确。如果出现这种情况，请重新设定用户代码。
- 5** 单击所需传真文件的 。
查看传真文件列表时，可选择缩略图显示、图标显示或详细资料显示。单击 、 或 。
- 6** 查看传真文件的内容。
要放大预览图像，请单击 [图像放大]。必须安装 Acrobat Reader 后才能执行放大功能。有关详细信息，请参见“Web 图像监控器”的帮助。

7 要下载接收的传真文件，请单击 [PDF] 或 [多页 TIFF 文件]，然后单击 [下载]。出现下载确认对话框。

如果选择 [PDF]，请在单击 [下载] 前进行必要的“PDF 文件安全设置”。Acrobat Reader 启动，并显示选择的文件。

 注

- 如果计算机无法连接到“Web 图像监控器”，请参见“网络指南”。
- 要下载已接收传真文件列表上的文件数据，请单击 [TIFF] 或 [PDF]。有关下载的详细信息，请参见“Web 图像监控器”的帮助。
- 下载方式将根据选定的格式而定。有关详细信息，请参见“Web 图像监控器”的帮助。

 参考

网络指南

使用 Web 浏览器打印传真信息

1 启动 Web 浏览器。

2 在 [地址] 字段中输入设备的 IPv4 地址。

3 单击左侧窗格中的 [传直接收的文件]。

将出现已接收传真文件的列表。

4 选中要打印的传真文件的复选框。

查看传真文件列表时，可选择缩略图显示、图标显示或详细资料显示。单击 、 或 。

5 单击 [打印]。

6 单击 [打印]。

要取消打印，请按 [取消]，然后单击 [打印]。

可更改多个选定文件的打印顺序。也可将文件打印在纸张的两面上。有关详细信息，请参见“Web 图像监控器”的帮助。

7 单击 [确定]。

显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

使用 Web 浏览器删除传真信息

1 启动 Web 浏览器。

2 在 [地址] 字段中输入设备的 IPv4 地址。

3 单击左侧窗格中的 [传真接收的文件]。

将出现已接收传真文件的列表。

4 选中要删除的传真文件的复选框。

要查看传真文件列表，请选择缩略图显示、图标显示或详细资料显示。单击 、 或 。

5 单击 [删除]。

6 单击 [删除文件]。

要取消删除，请按 [取消]，然后单击 [删除文件]。

选定多个文件后，也可取消删除部分选定文件。有关详细信息，请参见“Web 图像监控器”的帮助。

7 单击 [确定]。

显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

6

在 Web 浏览器中设定目的地信息

如果接收设备符合 T.37 完全模式“因特网传真”，可以从“Web 图像监控器”设定接收方的属性。可以设定以下属性：

- 压缩类型
- 纸张尺寸
- 分辨率

 **注**

- 有关详细说明，请参见“Web 图像监控器”的帮助。
- 如果在“通讯簿”中设定为完全模式的接收方返回接收通知电子邮件，则新接收电子邮件的内容会改写现有信息。

 **参考**

第 28 页“T.37 完全模式”

要编辑已设定的设备属性

按照以下步骤进行操作，可以使用“Web 图像监控器”编辑有关“通讯簿”中注册的目的地设备的信息。

- 1** 启动 Web 浏览器。
- 2** 在地址字段中的“http://”后输入要监控设备的 IPv4 地址。
显示首页。
- 3** 单击 [登录]，然后输入管理员名称和密码。
- 4** 单击左侧窗格中的 [通讯簿]。
显示“通讯簿”。
- 5** 单击要修改的设备左侧的单选按钮，然后单击 [更改]。
出现 [更改用户] 页。
- 6** 设置“因特网传真”数据格式的属性，而不是模式选择。
如果将模式更改为“简单模式”，则不能设置设备属性。
- 7** 单击屏幕左上方的 [确定]。
要取消设置，请单击屏幕左上方的 [取消]。
显示“通讯簿”。
- 8** 关闭 Web 浏览器。

要添加新的接收者

按照以下步骤操作，可以用“Web 图像监控器”将新的目的地添加到“通讯簿”。

- 1** 启动 Web 浏览器。
- 2** 在地址字段中的“http://”后输入要监控设备的 IPv4 地址。
显示首页。
- 3** 单击 [登录]，然后输入管理员名称和密码。
- 4** 单击左侧窗格中的 [通讯簿]。
显示“通讯簿”。
- 5** 单击 [添加用户]。
出现 [添加用户] 页。
- 6** 输入注册号码、名称和电子邮件地址，然后设置必要属性。
输入电子邮件地址后可以设置“因特网传真”数据格式。

- 7** 单击[因特网传真数据格式]下面的[全模式], 然后根据接收者的属性设置属性。
如果将模式更改为“简单模式”, 则不能设置设备属性。
- 8** 单击屏幕左上方的 [确定]。
要取消设置, 请单击屏幕左上方的 [取消]。
显示“通讯簿”。
- 9** 关闭 Web 浏览器。

发送通过传真接收的文件

使用网络发送服务器 ScanRouter 发送软件，可在计算机上查看设备接收的文件，或将其下载到计算机中。此功能非常有用，使用它可在计算机上查看和存储文件而不必打印。

重要信息

需要 ScanRouter 发送软件作为发送服务器，计算机中必须安装 DeskTopBinder。使用发送服务器，可取消检索和发送文件的任务。

功能

发送服务器提供以下功能：

- 使用发送服务器将传入文件（“SUB 代码”、“本机名称”和“本机传真号码”）与接收者关联起来，以便将文件发送给预期的接收者。
- 可为传入文件选择发送方式：“保存到发送服务器收件箱中”、“作为电子邮件附件传送”或“保存到计算机上指定的文件夹中”。没有“SUB 代码”、“本机名称”或“本机传真号码”的传入文件则保存到发送服务器收件箱中。也可进行设置，以根据接收使用线路的不同，将接收的文件存储到指定的发送服务器收件箱中。
- 可使用 DeskTopBinder，检查或下载发送服务器收件箱中存储的已接收文件。

注

- “个人邮箱”中接收的文件也将转发到发送服务器。
- 要查看或下载发送服务器收件箱中存储的文件，必须在计算机上安装 DeskTopBinder。
- 要将接收的文件作为电子邮件附件发送到计算机上，则计算机必须具有兼容 ScanRouter 发送软件的电子邮件应用程序。
- 要使用发送服务器创建网络，必须在设备的“用户工具”中指定设置。还必须在发送服务器上指定设置。
- 有关发送服务器（ScanRouter 发送软件）的详细信息，请参见 ScanRouter 发送软件的帮助或说明。
- 有关 DeskTopBinder 的信息，请参见 DeskTopBinder 的手册和帮助。

参考

“常规设置指南”中的“系统设置”

DeskTopBinder 的手册和帮助

本节介绍传真机功能的特性和规格。

检查内存状态

使用此功能可显示目前内存使用的总数。

在待机屏幕上，可检查可用内存空间的百分比。此外，可在 [系统状态] 中检查“等待传送的文件”、“内存锁文件”和“接收打印等待文件”的数量。“其他”显示了“信息邮箱”中注册的文件和“个人邮箱”中接收的文件的总数。请参见“故障排除”中的“当设备未按要求运行时”。

注

- 如果将“传真机特性”菜单中的“接收文件设置”设置为“存储”，则可使用“接收打印等待文件”检查接收的文件数。

参考

第 3 页“阅读显示面板和使用按键”

第 192 页“个人邮箱”

第 195 页“信息邮箱”

“常规设置指南”中的“传真机特性”

“故障排除”中的“当设备未按要求运行时”。

程序

如果要经常向特定目的地发送文件，或经常使用相同功能进行传送，则可将此信息注册到“按键程序”中，以避免重复的数字键操作。只需按下设定的键，即可调用程序。

注册和更改按键程序

使用以下步骤，可设定新的“按键程序”或覆盖旧的“按键程序”。

可以在“按键程序”中注册以下项目：

- “记忆传送”、“立即传送”、传送类型、目的地、扫描方式、分辨率、扫描尺寸、混合原稿尺寸、自动浓度、手动浓度、原稿方向、原稿设置、印记、选择线路、SUB/SID/SEP/PWD 代码条目、稍后再送、回执、BCC 传送、电子邮件传送结果、文字、标准信息、自动缩小、标签插入、关闭网络、SUB 代码传送、SEP 代码接收、传真头打印、传送状态报告、保存文件
- 程序名称

1 设定要在程序中注册的设置。

不同的注册项目其设定过程也不尽相同。

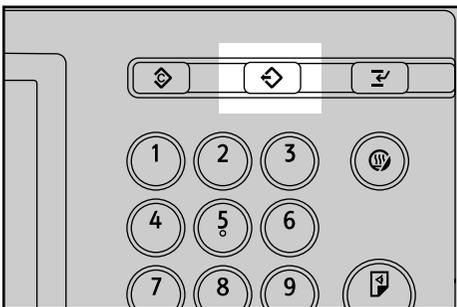
按【清除模式】键可取消设定。

要使用“稍后再送”对传真号码“0123456789”注册一个程序，请用数字键按【0】、【1】、【2】、【3】、【4】、【5】、【6】、【7】、【8】、【9】，然后继续进行“稍后再送”设置，直到显示待机屏幕时按[确定]。

2 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机屏幕。

如果没有显示待机屏幕，请按【传真机】键。

3 按【程序】键。



APS004S

4 按 [编入]。

如果未注册程序，则进行步骤 **5**。

**5** 选择其中显示“未编入”的程序编号。

如果选择错误，请按 [取消]，然后重新选择程序编号。

如果要更改“按键程序”，请先按要更改的程序编号，然后再按 [是]。如果输入有误，请按 [否]，然后重新输入。

6 输入程序名称，然后按 [确定]。

显示待机屏幕。

如果已注册了程序名称，则显示该名称。要更改程序名称，请按 [退格] 或 [全部删除]，然后重新输入。

必须注册程序名称。

要取消程序，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

注

- 使用相同的步骤注册和更改程序。在步骤 **5** 中，选择要更改的程序编号。
- 有关可以注册的最大“按键程序”数，请参见“最大值”。
- 有关可以为程序名称输入的最大字符数，请参见“最大值”。
- 有关可向“按键程序”注册的最大目的地数，请参见“最大值”。
- 复印功能注册或更改程序的方式与传真功能不同。

参考

第 109 页“在指定时间内发送（稍后发送）”

第 258 页“最大值”

“关于本设备”中的“输入文本”

使用程序注册优先功能

将程序中注册的功能设置为优先功能，以便本设备可在打开电源或按下【清除模式】键后立即选择这些功能。

要设置优先功能，请将所需的设置注册到程序中。再重新调用注册的程序，然后按程序屏幕上的[作为默认值编入]。重新调用的设置即注册为优先功能。



重要信息

❑ 目的地和 SUB/SID/SEP/PWD 代码条目不能注册为优先功能。

参考

“常规设置指南”中的“传真机特性”

7

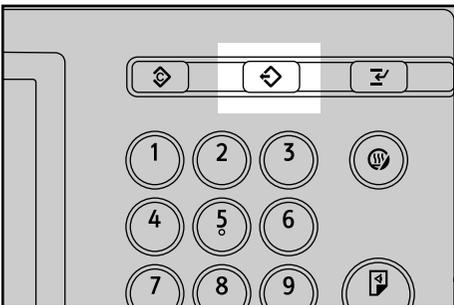
更改程序名称

按照以下步骤操作，更改程序名称。

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机屏幕。

如果没有显示待机屏幕，请按【传真机】键。

2 按【程序】键。



APS004S

3 按 [更改名称]。



4 选择要更改其名称的程序编号。



5 输入新程序名称，然后按 [确定]。

显示待机屏幕。

按 [取消] 取消更改。

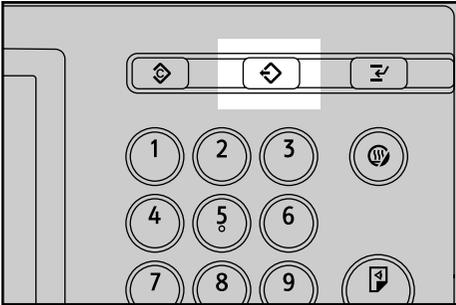
删除程序

按照以下步骤操作，删除不再需要的程序：

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机屏幕。

如果没有显示待机屏幕，请按【传真机】键。

2 按【程序】键。



APS004S

3 按 [删除]。



4 选择要删除的程序编号。



5 按 [是]。

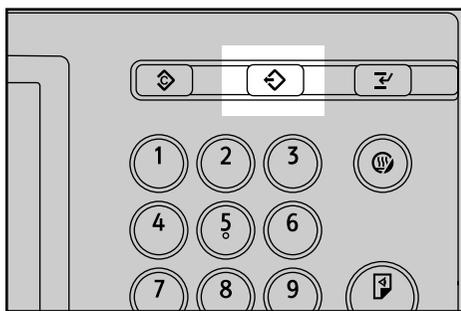
显示待机屏幕。

按 [否] 以取消删除程序。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

使用程序

按照以下步骤操作，重新调用和使用注册的程序：

- 1** 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机屏幕。
如果没有显示待机屏幕，请按【传真机】键。
- 2** 放置原稿。
- 3** 按【程序】键。



APS004S

- 4** 确认已选定 [调用]，然后按下注册的程序编号。



显示待机屏幕。

出现设定的传真号码并重新调用注册的设置。

- 5** 按【开始】键。
设备开始扫描原稿。
然后用重新调用的传送设置开始传送。

注

- 使用程序可清除先前的设置。
- 如果没有将设定的目的地或扫描设置作为程序，请选择程序编号，然后输入目的地的传真号码，并选择所需的扫描设置。

选购设备

本节介绍选购件功能。

扩展内存 (28MB: DIMM)

用它可以按最高分辨率（超精细）传送传真文件。用它还可以按高分辨率（精细或超精细）接收传真文件。如果需要此选件，请向服务代理商咨询。

 参考

第 258 页 “最大值”

附加 G3 接口单元

此选件可提供附加的 G3 线路连接。

最多可安装两个 G3 接口单元。

规格

❖ 传真传送和接收

标准	G3
分辨率	G3: 8 × 3.85/mm, 200 × 100 dpi (标准字符), 8 × 7.7/mm, 200 × 200 dpi (细致字符), 8 × 15.4/mm (精细字符: 选购), 16 × 15.4/mm, 400 × 400 dpi (超精细字符: 选购)
传送时间	G3: 28800 bps 时 3 秒, 标准分辨率 (JBIG 传送: 2 秒)
数据压缩方法	MH、MR、MMR、JBIG
最大原稿尺寸	标准尺寸: A3  , 11" × 17" 自定义尺寸: 297 × 1200 mm/11" × 47"
最大扫描尺寸	297 × 1200 mm/11" × 47"
打印方式	在标准纸上使用激光打印
传送速度	G3: 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/1200 0/9600/7200/4800/2400bps (自动降速系统)

❖ 功耗

立即传送	约 200 W
记忆传送	约 185 W
记忆接收	约 185 W
接收	约 630 W

❖ IP 传真传送和接收

网络	LAN: 局域网 Ethernet/10base-T、100base-TX、IEEE1394 (IPv4 over 1394)、 IEEE802.11b (WLAN)
扫描线密度	8 × 3.85 mm, 200 × 100 dpi (标准字符), 8 × 7.7 mm, 200 × 200 dpi (细致字符), 8 × 15.4 mm (精细字符: 选购), 16 × 15.4 mm, 400 × 400 dpi (超精细字符: 选购)
最大原稿尺寸	标准尺寸: A3  , 11" × 17" 自定义尺寸: 297 × 1200 mm/11" × 47"

最大扫描尺寸	297 mm × 1200 mm
传送协议	建议：T.38、TCP、UDP/IP 通讯、SIP（符合 RFC 3261）、H.323 v2
兼容机	IP 传真兼容机
IP 传真传送功能	指定 IPv4 地址，并将传真通过网络传送到与 IP 传真兼容的传真机上。 也可以通过 VoIP 网关，将传真发送到连接到电话线路的 G3 传真机。
IP 传真接收功能	通过网络接收从 IP 传真兼容的传真机发送的传真。 也可以通过 VoIP 网关，从连接到电话线路的 G3 传真机接收传真。

❖ 因特网传真传送和接收

网络	LAN：局域网 Ethernet/10Base-T、100Base-TX、IEEE1394（1394 的 IPv4）、IEEE802.11b（WLAN）
传送功能	电子邮件
扫描线密度	200 × 100 dpi（标准字符），200 × 200 dpi（细致字符），200 × 400 dpi（精细字符：选购）*1，400 × 400 dpi（超精细字符：选购）*1
原始尺寸：扫描宽度	A3 *1、B4 JIS *1、A4
通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> • 传送 SMTP、TCP/IP • 接收 POP3、SMT、IMAP4、TCP/IP
电子邮件格式	单个 / 多个部分、MIME 转换 附件格式：TIFF-F（MH、MR *1、MMR *1 压缩）
验证方法	SMTP-AUTH、SMTP 之前的 POP、A-POP
互联网通讯	使用具备电子邮件地址的计算机发送和接收电子邮件
电子邮件发送功能	将传送的文件自动转换为电子邮件格式和电子邮件传送。仅限于记忆传送。
电子邮件接收功能	自动探测和打印附加的 TIFF-F (MH) 文件和 ASCII 文本。仅限于记忆接收。

*1 完全模式

因特网传真目的地设备所需的规格

本设备可与满足以下规格要求的“因特网传真”设备进行通讯。

与完全模式兼容设备进行通信时，可利用更高的编码、原稿尺寸和分辨率规格。有关完全模式中可使用规格的详细信息，请参见“规格”中的“因特网传真传送和接收”。

通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> • 传送 SMTP • 接收 POP3、SMTP、IMAP4
电子邮件格式	<ul style="list-style-type: none"> • 格式 MIME、Base64 • 内容类型 图像 /tiff 多部分 / 混合（文字 / 纯文本、图像 /tiff（附件格式））
数据格式	<ul style="list-style-type: none"> • 配置文件 TIFF 配置文件 S • 编码 MH • 原稿尺寸 A4 • 分辨率 (dpi) 200×100/200×200, 204×98/204×196

参考

第 255 页“规格”

最大值

下表包含每个项目的最大值。

项目	标准	扩展内存（选购）
内存	4 MB	28 MB
内存中可存储的“记忆传送”文件的最大数目	400	400
内存中可存储的页数（使用 A4 标准的 <ITU-T #1 图表 >）	约 320 页	约 2240 页
可在目的地列表中注册的目的地数	2000	2000
可注册的群组数	100	100
可在一个群组中注册的目的地数	500	500
可为每个文件指定的目的地数	500	500
可为所有文件（包括内存中的文件）指定的目的地数	500	500
使用 [搜索目的地] 一次可搜索的目的地数	100	100
设备可存储的最近目的地数	10	10
目的地的位数	128	128
SEP/SUB/PWD/SID 代码的位数	20	20
电子邮件主题行中可输入的字符数	128	128
可在本设备上检查的通讯结果数	200	200
打印在“日志”中的通讯结果数	50	50
可注册的特定发送者数	30	30
可从网络计算机“SmartDeviceMonitor for Admin”、“DeskTopBinder”或“Web 图像监控器”中检查的“网络传真驱动程序”传送结果数。	70	70
本设备可以保留为待发送文件的发自“网络传真驱动程序”的文件数	400	400
可注册到“按键程序”中的目的地数	500	500
可注册的“按键程序”数	100	100
可为程序名称输入的字符数	20	20
可存储在本设备硬盘上的接收文件数	400	400
在 [打印 / 删除保存的接收文件] 中一次可打印的文件数	30	30
在 [打印 / 删除保存的接收文件] 中一次可删除的文件数	30	30

项目	标准	扩展内存（选购）
在 [选择保存的文件] 中一次可指定的存储文件数	30	30
在 [选择保存的文件] 中一次操作可发送的存储页数	1,000	1000
使用 [打印第一页] 一次可打印的存储文件数	30	30
使用 [打印文件] 一次可打印的存储文件数	30	30
使用传真机功能可在“文件服务器”中存储的文件数	2,000	2000
可存储在“文件服务器”的每个文件的页数	1,000	1000
可存储在“文件服务器”中的页数（全部复印机功能、传真机功能、打印机功能和扫描仪功能中）（使用 ITU-T #4 图表）	约 9000 页	约 9000 页

 注

依据文件的内容，可存储或传送的最大页数可能会有所减少。

索引

180 度旋转打印, 149

A

按电子邮件地址搜索, 80
按 IP 传真目的地搜索, 78
按键程序, 248
按键颜色, 5
按目的地名称搜索, 75
按文件编号打印, 180
按用户打印, 181
按注册编号搜索, 85
按传真号码搜索, 78
安装个人应用程序, 224
按“文件名”指定文件, 210
按“用户名”指定文件, 209

B

BCC 传送, 113
保存的接收文件用户设置, 6
报告, 99, 108, 141, 168, 175, 176, 183,
194, 235
备份文件传送设置, 6
本设备使用手册, i
编辑封面纸 ..., 239
编辑目的地, 60, 63
编辑通讯簿, 236
编辑已设定的目的地, 237
编辑传真封页纸, 238
编入封闭网络的代码, 6
编入 / 更改 / 删除标准信息, 6
编入 / 更改 / 删除扫描尺寸, 6
编入 / 更改 / 删除网关, 6
编入内存锁识别号码, 6
编入特定发送者, 6
 打印列表, 6
编入传真信息, 6
标签插入, 123
标题 1, 69
标题 2, 69
标题 3, 69
标题词键, 3
标准, 43
标准信息印记, 120
并行记忆传送, 9, 15

C

CSI - 本机传真号码, 134
菜单保护, 6
参数设置, 6
 打印列表, 6
操作开关, 145
常规设置, 6
超精细, 43
程序, 248
程序键, 248
初始设置, 6
初始显示屏, 3
创建封页纸, 238
从同时多址传送中删除目的地, 157
从“文件列表”中指定文件, 209
从“最近的目的地”中选择目的地, 71
存储的文件 + 原稿, 206
存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件, 196,
198, 199
存储文件, 201, 202

D

打印, 166, 187
打印存储的文件, 211
打印第一页, 211
打印个人邮箱文件, 193
打印和保存, 235
打印接收的和存储的文件, 186
打印接收和存储的文件, 187
打印接收时间, 6
打印列表, 168
打印内存锁, 190
打印内存中的文件, 166
打印内存中的文件列表, 168
打印日志, 179
打印 / 删除存储的接收文件, 187, 188
打印使用内存锁接收的文件, 190
打印完成的蜂鸣声, 146
打印文件, 211
打印信息邮箱文件, 198
打印选项, 146
打印传真头, 231
第二名称, 128
第二页, 32
第一名称, 128

第一页, 32
电子邮件地址, 80
电子邮件格式的日志, 185
电子邮件接收不可使用的功能, 27
电子邮件文本, 138
电子邮件主题, 27
电子邮件传送不可使用的功能, 27
电子邮件传送结果, 90, 114, 174, 234
调整音量, 6
顶端到底端, 32
顶端到顶端, 32
多端口, 54
多份接收, 149
多址传送序列, 16

F

发送存储的文件, 201, 206
发送到电子邮件地址, 63
发送和存储, 202
发送设置, 6
发送收到的文件, 140
发送通过传真接收的文件, 246
发送者名称, 90
发送者设置, 90
方格标记, 6, 146
放置原稿, 29
放置在 ADF 中, 29
放置在曝光玻璃上, 29
分辨率, 43
分页和缩短长度, 150
封闭网络, 124
封闭网络代码, 124, 134
符号, 1
附加 G3 接口单元, 254
附上创建的封页纸, 239
附上封页纸, 231

G

G3, 54
G3 自动, 54
高级功能, 93
高级搜索, 82
个人邮箱, 140, 192
根据指定的参数设置接收文件, 134
更改按键程序, 248
更改标题, 69
更改程序名称, 250

更改存储文件信息, 213
更改密码, 217
更改名称, 250
更改内存中的文件设置, 157
更改 SMTP 服务器设置, 163
更改 / 停止传送文件, 106
更改文件名, 216
更改线路端口, 54
更改用户名称, 215
更改传送时间, 161
更改传送 / 信息, 157, 166, 168
功能列表, 6
管理 / 删除文件, 213, 218
关于 IP 传真目的地, 62
规格, 255
规则, 46

H

H.323, 22
H.323 设置, 6
混合多页原稿的扫描设置, 53
混合原稿尺寸, 49

J

JBIG 接收, 145
JBIG 传送, 43
基本传送, 227
机密文件报告, 194
机密文件指示灯, 190
IP 传真功能, 20
IP 传真传送不可使用的功能, 23
记忆存储报告, 108
记忆接收, 132
记忆传送, 9, 11
记忆传送序列, 16
检查存储结果, 108
检查存储在内存中的文件, 168
检查 / 更改设置, 106, 157, 159, 161, 163
检查接收结果, 177
检查立即传送结果, 176
检查模式, 19
检查内存状态, 247
检查 / 停止传送文件, 103, 157
检查通讯的结果, 175
检查传送结果, 172
检查传送文件, 157
简化显示屏, 5

简化显示屏键, 5
兼容机, 257
降低音量, 87
将电子邮件目的地设置为 BCC, 113
将设备返回待机模式, 2
将输入的目的地注册到“通讯簿”中, 74
接收功能, 140
接收类型, 131
接收模式, 135
接收 SEP 代码, 96
接收设置, 6
接收时间, 147
接收通知, 111
接收通知信息, 111
接收图像, 138
接收文件打印数量, 6
接收文件设置, 6
接收文件指示灯, 133
接收文件状态, 177
接收因特网传真文件, 137
仅存储, 202
仅传送存储的文件, 206

K

开始传送前取消传送, 103
快捷键, 6
扩展内存, 254

L

LDAP 服务器, 75
立即接收, 131
立即传送, 9, 17
立即传送结果报告, 176
另存为文件, 232

M

MDN, 111
每个发送者的授权的接收, 6
密码, 205
密码 (PWD), 98
密码 (SID), 96
免持听筒, 87
免持听筒拨号, 87
免持听筒模式解除时间, 6
名称, 74, 75
目的地键, 68, 70

N

难以检测的原稿尺寸, 38
内存, 247
内存锁接收, 6
浓度 (对比度), 51

P

PWD 代码, 98

Q

启用 H.323, 6
启用 SIP, 6
切换标题, 6
切换接收模式, 6, 135, 136
切换“通讯簿”中的标题, 69
清除模式键, 2, 100
清除 / 停止键, 100, 101
取消记忆传送, 100
取消立即传送, 100
取消传送, 100
取消“因特网传真”的传送, 100
区域, 48
区域 1, 48
区域 2, 48
全部, 179
确认保留“SEP 代码接收”, 99
确认传送, 106
确认转送结果, 141
确认“SEP 代码接收”结果, 99

R

RTI - 本机名称, 134
绕过 SMTP 服务器, 66
日志, 178, 183
如果没有合适尺寸的纸张, 152
如何阅读本手册, 1

S

SEP 代码, 96, 127
SEP 代码接收, 96, 127
SEP 代码接收保留报告, 99
SEP 代码接收结果报告, 99
SEP 代码转送报告, 141
SID 代码, 96
SIP, 22

- SIP 服务器, 22
- SIP 设置, 6
- SMTP, 66, 163
- SMTP 接收文件传送设置, 6
- SUB 代码, 93, 125, 140, 141, 192
- SUB 代码传送, 93, 125
- 扫描尺寸, 45
- 扫描类型, 41
- 扫描设置, 6, 41
- 扫描双面原稿, 32
- 扫描原稿前取消传送, 100
- 扫描原稿时取消传送, 100
- 删除, 188, 199, 252
- 删除程序, 252
- 删除储存的文件, 218
- 删除接收的和存储的文件, 186
- 删除接收和存储的文件, 188
- 删除文件, 218
- 删除信息邮箱文件, 199
- 删除已设定的目的地, 237
- 稍后发送, 109
- 设定地址, 71
- 设定目的地, 74
- 设定新的目的地, 236
- 设定选项配置, 226
- 设定用户名称, 204
- 设为默认值, 250
- 设置打印属性, 225
- 设置网络传真驱动程序属性, 225
- 设置优先纸盘, 153
- 设置原稿方向, 31
- 使用程序, 253
- 使用程序注册优先功能, 250
- 使用多个线路端口进行同时多址传送, 56
- 使用高级搜索进行搜索, 82
- 使用 IP 传真的注意事项, 23
- 使用目的地列表指定目的地, 228
- 使用曝光玻璃发送多页原稿, 14, 18
- 使用前, 222
- 使用软件, 222
- 使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理传真机功能, 240
- 使用数字键输入号码, 57
- 使用 Web 浏览器查看接收的传真文件, 241
- 使用 Web 浏览器查看传真信息, 241
- 使用 Web 浏览器打印传真信息, 242
- 使用 Web 浏览器删除传真信息, 243

- 使用网络传真的目的地列表中的设备“通讯簿”数据, 238
- 使用网络传真驱动程序检查传送, 233
- 使用文件服务器, 201
- 使用因特网传真的注意事项, 26
- 使用因特网传真进行 SMTP 接收, 143
- 使用“SUB 代码”发送收到的文件, 140
- 使用“通讯簿”指定目的地, 68, 229
- 手动拨号, 89
- 手动电子邮件接收, 138
- 手动接收, 135
- 手动浓度, 51
- 手动输入, 60, 63, 204, 209
- 输入电子邮件地址, 63
- 输入 IP 传真目的地, 60
- 输入语音码, 59
- 输入暂停码, 58
- 属性, 225
- 双工, 16
- 双面打印, 6, 148, 232
- 双面原稿, 32
- 搜索标准, 82
- 搜索目的地, 6, 75

T

- T.37 完全模式, 28, 243
- TIFF-F 格式, 24
- TSI 打印 (传送用户识别码打印), 152
- TSI - 传送用户识别码, 152
- 提高音量, 87
- 添加, 16
- 添加目的地, 159
- 添加用户, 244
- 停止传送, 101, 103
- 同尺寸打印, 153
- 通过报告和电子邮件进行确认, 174
- 通过报告进行确认, 173, 178
- 通过电子邮件进行确认, 174
- 通过电子邮件确认传送结果, 114, 234
- 通过电子邮件传送日志, 185
- 通过 IP 传真发送, 60
- 通过计算机发送传真, 221
- 通过计算机发送传真文件, 221
- 通过 LDAP 服务器搜索, 75
- 通过 SMTP 发送接收的电子邮件, 144
- 通过因特网传真发送, 63
- 通过直接输入指定目的地, 230

通过传真线路发送, 57
同时多址传送, 16
通讯簿, 223, 236
通讯结果报告, 175
通讯失败报告, 176
通讯页计数, 6
通讯指示灯, 101
图像旋转, 150

W

Web 图像监控器, 241
外接电话, 89
完全模式, 28, 243
网关 (VoIP 网关), 22
网络传真操作信息, 240
网络传真封页纸编辑器, 223, 238
网络传真结果报告, 235
网络传真驱动程序, 221, 222
网守 (VoIP 网守), 22
为线路指定纸盘, 6, 154
文本, 118
文件服务器, 233
文件夹传送结果报告, 6
文件列表, 209
文件名, 205
文字, 41
文字 / 艺术线条, 41
文字 / 照片, 41
无条件接收文件, 133
无纸接收, 133

X

系统状态, 247
细致, 43
显示预览, 210
显示传送确认, 19
信息邮箱, 195
选购设备, 254
选项设置, 120
选择拨号 / 按键电话, 6
选择存储的文件, 206, 211
选择存储文件, 213
选择线路, 54
选择协议, 54
选择传送的类型, 10

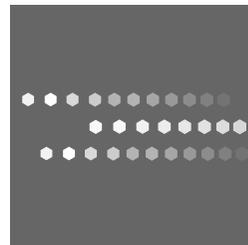
Y

要编辑已设定的设备属性, 244
要添加新的接收者, 244
页缩小, 151
印记发送者名称, 90
音量 ..., 87
因特网传真, 10
因特网传真功能, 24
因特网传真设置, 6
用户工具 / 计数器键, 6
用户名称, 204
用户文本, 116
有图像旋转的传送, 39
邮箱设置, 6
 打印列表, 6
预览, 210, 232
语音码, 59
原稿尺寸, 29, 35
原稿 + 存储的文件, 206
原稿送纸类型, 31, 32
阅读显示面板和使用按键, 3
阅读显示屏, 2
允许的原稿尺寸, 35

Z

在记忆传送和立即传送间切换, 9
在手送台输送的纸上打印传入文件, 154
在双面上打印, 148
在 Web 浏览器中设定目的地信息, 243
在显示屏上确认, 172, 177
在信息邮箱中存储文件, 196
在指定时间内发送, 109, 231
在“通讯簿”中设定目的地, 73
在“通讯簿”中搜索目的地, 75
暂停码, 58
照片, 41
指定别名电话号码, 62
指定 IPv4 地址, 60
指定目的地, 57
指定群组目的地, 70
指定 SIP 用户名, 62
指定选项, 231
指定主机名, 62
纸盘, 6
纸盘移动, 155
纸张尺寸与扫描区域, 36
中间标记, 6, 147

重新调用, 253
重新发送文件, 170
注册按键程序, 248
注册编号, 85
主题, 116
主要功能的名称, 1
术语, 22
转发, 6
转发目的地, 142
转发收到的文件, 142
传入文件送到何处 - 输出纸盘, 154
传送, 11, 17
传送模式, 9, 109, 111, 113, 114, 116, 118
传送 SUB 代码, 93
传送失败的文件, 170
转送收到的文件, 141
传送文件列表, 168
传送文件状态, 172
转送邮箱, 141
传送原稿时取消传送, 101
传真, 10
传真机键, 2, 135
传真机特性, 6
传真目的地, 78
传真头打印, 128
自动电子邮件接收, 137
自动和手动浓度组合, 51
自动检测, 45
自动检测的原稿尺寸, 38
自动接收, 135
自动浓度, 51
自动缩小, 121
自动运行程序, 224
自动重拨, 15
自动传真接收加电, 145
最大电子邮件大小, 6
最大值, 258
最近, 71



Overseas Affiliates

USA

RICOH CORPORATION
5 Dedrick Place
West Caldwell, New Jersey 07006
Phone: +1-973-882-2000

The Netherlands

RICOH EUROPE B.V.
Prof. W. H. Keesomlaan 1, NL-1183 DJ
Amstelveen
P.O.Box 114, NL-1180 AC Amstelveen
Phone: +31-(0)20-5474111

United Kingdom

RICOH UK LTD.
Ricoh House,
1 Plane Tree Crescent, Feltham,
Middlesex, TW13 7HG
Phone: +44-(0)20-8261-4000

Germany

RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Wilhelm-Fay-Strasse 51, D-65936
Frankfurt am Main Germany
Phone: +49-(0)69-7104250

France

RICOH FRANCE S.A.
383, Avenue du Général de Gaulle
BP 307-92143 Clamart Cedex
Phone: +33-(0)-821-01-74-26

Spain

RICOH ESPAÑA S.A.
Avda. Litoral Mar, 12-14,
Blue Building, Marina Village,
08005 Barcelona
Phone: +34-(0)93-295-7600

Italy

RICOH ITALIA SpA
Via della Metallurgia 12,
37139 Verona
Phone: +39-045-8181500

China

RICOH CHINA CO.,LTD.
17/F., Huamin Empire Plaza, No.728
Yan An West Road,
Shanghai P.C.:200050
Phone: +86-21-5238-0222

Singapore

RICOH ASIA PACIFIC PTE.LTD.
260 Orchard Road,
#15-01/02 The Heeren,
Singapore 238855
Phone: +65-6830-5888