

# FAX Option Type C1500

## 操作說明書 傳真機參考手冊



- 
- 1 傳送
  - 2 傳送設定
  - 3 接收
  - 4 更改 / 確認通訊資訊
  - 5 透過電腦進行傳真
  - 6 附錄

## 簡介

手冊包含本機操作與使用的詳細說明及注意事項。為了您的安全與利益，使用本機前請詳細閱讀本手冊。務必將本手冊保存在易於取得的地方，以便隨時參閱。

## 註

部分說明圖可能與您的機器略有差異。

某些國家可能未提供特定選購配件。如需詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

在本手冊中使用了兩種度量制。使用本機時請參閱公制。

## 重要事項

本手冊內容若有變更，恕不另行通知。本公司不對因運用或操作本設備而導致的直接、間接、特殊、意外，或相應而生的損壞承擔任何責任。

## 商標

Microsoft®、Windows®、WindowsNT® 和 Outlook® 是 Microsoft Corporation 在美國和 / 或其他國家的註冊商標或商標。

PowerPC® 是 International Business Machines Corporation (IBM) 在美國和 / 或其他國家的商標。

Adobe® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的註冊商標。

Ethernet 是 Xerox Corporation 的註冊商標。

本手冊內使用的其他產品名稱僅為識別之用，且可能是各自所屬公司的商標。本公司未擁有上述各商標的任何權利。

## 附註

以下為 Windows 作業系統的專用名稱：

- Windows® 98 的產品名稱為 Microsoft® Windows 98。
- Windows® Me 的產品名稱為 Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me)。
- 以下為 Windows® 2000 的產品名稱：
  - Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  - Microsoft® Windows® 2000 Server
  - Microsoft® Windows® 2000 Professional
- 以下為 Windows® XP 的產品名稱：
  - Microsoft® Windows® XP Professional
  - Microsoft® Windows® XP Home Edition
- 以下為 Windows Server™ 2003 的產品名稱：
  - Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  - Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  - Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- 以下為 Windows NT® 4.0 的產品名稱：
  - Microsoft® Windows NT® Server 4.0
  - Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

# 本機操作手冊

請參閱手冊，瞭解任何有關機器的使用功能。

## ❖ 關於本機

使用本機前，請務必詳閱本手冊中的“安全資訊”。

該手冊提供機器功能的指示說明；另外也詳述了控制面板、使用本機的準備步驟、輸入文字的方法以及如何安裝隨附的 CD-ROM 光碟片。

## ❖ 常規設定指南

說明使用者工具設定以及通訊錄程序（例如，登記傳真號碼、電子郵件地址和使用者代碼等）。本手冊也提供如何連接機器的方法。

## ❖ 故障排除

提供解決常見問題的指南，並說明如何補充紙張、更換印表機墨匣及其他耗材等。

## ❖ 安全性參考手冊

本手冊供本機的管理員參考。其中說明了管理員可以用來避免資料遭到竄改，或防止他人未經授權使用機器的安全功能。

本手冊同時提供登記管理員以及設定使用者與管理員認證的程序。

## ❖ 影印機參考手冊

說明影印機的功能及操作方法。本手冊也提供各種放置原稿的方法。

## ❖ 傳真機參考手冊

說明傳真機的功能及操作方法。

## ❖ 印表機參考手冊

說明印表機的功能及操作方法。

## ❖ 掃描器參考手冊

說明掃描器的功能及操作方法。

## ❖ 網路指南

說明在網路環境下如何設定及操作本機，以及隨附軟體的使用方法。

本手冊涵蓋所有機型，因此其中所述的某些功能和設定可能不適用本機。某些影像、圖示和支援之作業系統的資訊，可能也會與本機所顯示的稍有不同。

## ❖ 其他手冊

- 快速參考手冊 - 影印指南
- 快速參考手冊 - 傳真指南
- 快速參考手冊 - 印表機指南
- 快速參考手冊 - 掃描器指南
- PostScript3 補充資料
- UNIX 補充資料
- DeskTopBinder Lite 的手冊
  - DeskTopBinder Lite 安裝指南
  - DeskTopBinder 入門指南
  - 自動文件連結指南

## 註

- 本手冊僅供特定機型使用。
- 必須安裝 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader 才能檢閱 PDF 檔案的手冊。
- 下列軟體產品使用一般名稱來稱呼：

產品名稱	一般名稱
DeskTopBinder Lite <sup>*1</sup> 和 DeskTopBinder Professional	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional <sup>*1</sup> 和 ScanRouter EX Enterprise <sup>*1</sup>	ScanRouter 傳送軟體

<sup>\*1</sup> 選購組件

# 目錄

本機操作手冊 .....	i
如何閱讀本手冊 .....	1
符號 .....	1
主要選購組件的名稱 .....	1
主要功能的名稱 .....	1
閱讀顯示面板 .....	2
閱讀顯示面板及使用按鍵 .....	3
功能清單 .....	5
<b>1. 傳送</b>	
<hr/>	
傳送模式 .....	7
選擇傳送類型 .....	8
記憶傳送 .....	9
使用曝光玻璃傳送多張原稿 .....	11
並進記憶傳送 .....	12
自動重撥 .....	13
雙重存取 .....	13
同步多址傳送 .....	13
儲存原稿時如果記憶體不足 .....	14
ECM ( 錯誤修正模式 ) .....	14
立即傳送 .....	14
使用曝光玻璃傳送多張原稿 .....	16
IP-Fax 功能 .....	17
專門用語 .....	19
使用 IP-Fax 的注意事項 .....	20
IP-Fax 傳送無法使用的功能 .....	20
網際網路傳真功能 .....	21
使用網際網路傳真的注意事項 .....	23
電子郵件傳送無法使用的功能 .....	24
電子郵件接收無法使用的功能 .....	24
電子郵件主旨 .....	24
T.37 完整模式 .....	25
放置原稿 .....	26
可接受的原稿尺寸 .....	28
紙張尺寸與掃描區域 .....	28
如果機器無法偵測原稿尺寸 .....	30
難以偵測的原稿尺寸 .....	31
傳送時旋轉影像 .....	32
戳記 .....	32
偵測空白紙 .....	33

<b>掃描設定</b> .....	<b>34</b>
原稿類型 .....	34
JBIG 傳送 .....	35
解析度 .....	35
影像濃度 (對比) .....	36
多頁原稿混用掃描設定 .....	37
<b>指定目的地</b> .....	<b>38</b>
透過傳真線路進行傳送 .....	38
輸入暫停碼 .....	39
輸入音調 .....	39
經由 IP-Fax 傳送 .....	41
關於 IP-Fax 目的地 .....	43
傳送到電子郵件位址 .....	44
繞過 SMTP 伺服器 .....	46
使用單鍵撥號鍵 .....	48
使用單鍵撥號鍵指定目的地 .....	48
使用單鍵撥號鍵指定目的地群組 .....	49
檢查指定的目的地 .....	50
重撥 .....	51
<b>將目的地編入通訊錄</b> .....	<b>53</b>
從檢查目的地畫面編入目的地 .....	54
從重撥畫面編入目的地 .....	55
<b>在通訊錄中搜尋目的地</b> .....	<b>56</b>
依名稱搜尋 .....	56
依目的地清單搜尋 .....	58
依登記號碼搜尋 .....	60
依傳真號碼搜尋 .....	62
依電子郵件位址搜尋 .....	64
依 IP-Fax 目的地搜尋 .....	66
依 LDAP 伺服器搜尋 .....	68
<b>免持聽筒撥號</b> .....	<b>71</b>
<b>手動撥號</b> .....	<b>73</b>
<b>記憶儲存報告</b> .....	<b>74</b>
<b>取消傳送</b> .....	<b>75</b>
掃描原稿前 .....	75
正在掃描原稿時 .....	75
正在傳送原稿時 .....	76
開始傳送前 .....	77

## 2. 傳送設定

---

在特定時間傳送 ( 定時傳送 ) .....	79
傳送者設定 .....	81
電子郵件選項 .....	84
輸入主旨 .....	84
要求接收通知 .....	85
傳真表頭列印 .....	87
插入標籤 .....	88
設定傳送的 SUB 碼 .....	90
設定密碼 .....	92
設定接收的 SEP 碼 .....	93
輸入密碼 .....	95
雙面傳送 .....	96

## 3. 接收

---

接收類型 .....	99
立即接收 .....	99
記憶接收 .....	100
取代接收 .....	101
無條件接收文件 .....	101
根據參數指定的設定值接收文件 .....	102
接收模式 .....	103
手動接收 .....	103
自動接收 .....	103
切換接收模式 .....	104
接收網際網路傳真文件 .....	105
自動接收電子郵件 .....	105
手動接收電子郵件 .....	106
接收的影像 .....	107
接收功能 .....	109
自動移傳接收到的文件 .....	109
使用網際網路傳真的 SMTP 接收 .....	110
傳送經由 SMTP 接收到的電子郵件 .....	111
JBIG 接收 .....	112
自動傳真接收啟動 .....	113
列印選項 .....	114
列印完成的嗶聲 .....	114
方格標記 .....	114
中央標記 .....	115

接收時間 .....	115
旋轉影像 .....	116
頁面分隔和偏倍縮小 .....	116
頁面縮小 .....	117
TSI 列印 (傳送用戶識別列印) .....	118
若無正確尺寸的紙張 .....	118
設定優先使用的紙匣 .....	119
同尺寸列印 .....	119

## 4. 更改 / 確認通訊資訊

---

列印記憶體中的檔案清單 (列印傳送待機檔案清單) .....	121
從記憶體列印檔案 .....	123
檢查傳送結果 (傳送檔案狀態) .....	125
從顯示畫面上確認 .....	125
從報告確認 .....	126
從電子郵件確認 .....	127
從報告與電子郵件確認 .....	127
通訊結果報告 (記憶傳送) .....	128
立即傳送結果報告 (立即傳送) .....	128
通訊中斷報告 .....	129
檢查接收結果 (接收檔案狀態) .....	130
從顯示畫面上確認 .....	130
從報告確認 .....	131
日誌 .....	131
列印日誌 .....	132
日誌 .....	133
透過電子郵件傳送日誌 .....	135
透過電子郵件傳送的日誌 .....	135
列印用記憶鎖住接收到的檔案 .....	136

## 5. 透過電腦進行傳真

---

從電腦傳送傳真文件 .....	139
使用前 .....	140
使用軟體 .....	140
LAN-Fax Driver .....	140
通訊錄 .....	141
LAN-Fax Cover Sheet Editor .....	141
自動執行程式 .....	142
安裝個別應用程式 .....	142
設定 LAN-Fax Driver 內容 .....	143
設定列印內容 .....	143

設定選購組件的配置 .....	144
基本傳送 .....	145
使用目的地清單指定目的地 .....	146
使用通訊錄指定目的地 .....	147
以直接輸入傳真號碼、網際網路傳真目的地或 IP-Fax 目的地的 方式指定目的地 .....	148
指定選項 .....	149
在特定時間傳送傳真文件 .....	149
如果要列印傳送者戳記 .....	149
如果要附加封面頁 .....	149
如果要顯示預覽 .....	150
儲存檔案 .....	150
使用 LAN-Fax Driver 檢查傳送 .....	151
從電子郵件確認傳送結果 .....	151
LAN-Fax 結果報告 .....	152
列印與儲存 .....	153
編輯通訊錄 .....	154
設定新目的地 .....	154
編輯設定的目的地 .....	155
刪除設定的目的地 .....	155
在 LAN-Fax 的目的地清單中使用本機的通訊錄資料 .....	156
編輯傳真封面頁 .....	156
建立封面頁 .....	156
附加建立的封面頁 .....	157
使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理傳真功能 .....	158
LAN-Fax 操作訊息 .....	158
從網頁瀏覽器編入目的地資訊 .....	159
編輯已設定好的傳真機內容 .....	159
新增接收者 .....	160

## 6. 附錄

---

將常用功能編入使用者功能鍵 .....	161
規格 .....	162
網際網路傳真目的地必要的機器規格 .....	164
最大值 .....	165
索引 .....	166



# 如何閱讀本手冊

---

## 符號

---

本手冊使用下列符號：

### 警告：

表示重要的安全附註。

如果不理會這些附註的警告，可能造成嚴重的傷害甚至死亡。請務必詳閱這些附註文字。在“有關本機”的“安全資訊”一節中可以找到這些資訊。

### 注意：

表示重要的安全附註。

如果不理會這些附註的警告，可能造成中度或輕度傷害，或是毀損機器或財產。請務必詳閱這些附註文字。在“有關本機”的“安全資訊”一節中可以找到這些資訊。

### 重要訊息

表示使用本機時應該特別注意的重點，並說明導致送紙錯誤、損壞原稿或資料遺失的可能原因。請務必詳閱這些說明。

### 註

表示有關機器功能的補充資料，以及解決使用者錯誤的指示說明。

### 參考

此符號出現在各節的結尾，表示何處可以找到進一步的相關資訊。

### [ ]

表示在本機顯示面板上出現的按鍵名稱。

### [ ]

表示在本機控制面板上出現的按鍵名稱。

---

## 主要選購組件的名稱

---

本手冊中所述本機的主要選購組件如下：

- 自動送紙器 → ADF
- 能夠掃描紙張雙面的自動送紙器 → ARDF

---

## 主要功能的名稱

---

本手冊中所述本機的主要功能如下：

- 網際網路傳真（以指定電子郵件地址方式進行）→ 網際網路傳真
- 網際網路傳真（以指定 IPv4 位址方式進行）→ IP-Fax

# 閱讀顯示面板

本節說明如何使用控制面板上的按鍵以及畫面上的項目。

顯示面板會引導您進行操作，也會顯示訊息、機器狀態以及目的地清單中登記的目的地。

如果在操作時按下【**傳真**】或【**總清除**】鍵，即出現待機畫面。

按【**OK**】鍵完成設定。

按【**Escape**】鍵返回前一個畫面。

## 註

- 如果一段時間沒有使用本機，機器則會自動返回待機模式。使用系統設定中的傳真自動重設計時器，可以選擇閒置時間。
- 如果要手動返回待機畫面，請執行下列其中一個步驟：
  - 如果已將原稿放在選購組件的 ADF 或 ARDF 中且尚未按下【**開始**】鍵，請取出原稿。
  - 如果尚未放置原稿，按下【**總清除**】鍵。
  - 如果在使用者工具模式中，按下【**使用者工具 / 計數器**】鍵。

## 參考

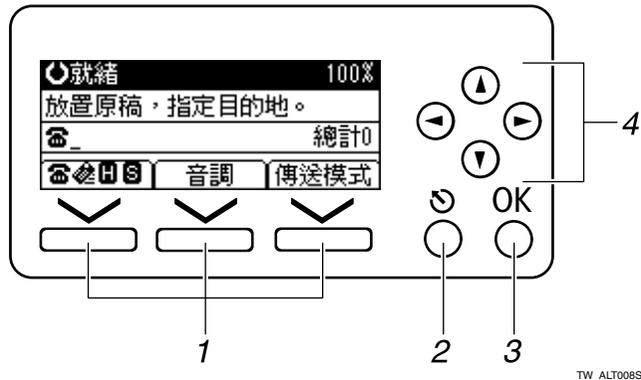
“系統設定”（常規設定指南）

“傳真功能”（常規設定指南）

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

# 閱讀顯示面板及使用按鍵

本節說明畫面項目及其對應按鍵。



## 1. 選擇鍵

對應顯示畫面上最下面一行的項目。

範例：待機顯示畫面

- 本手冊出現“按下 [ ]”的指示時，請按下左選擇鍵。
- 本手冊出現“按下 [ 音調 ]”的指示時，請按下中選擇鍵。
- 本手冊出現“按下 [ 傳送模式 ]”的指示時，請按下右選擇鍵。

## 2. 【Escape】鍵

按一下可以取消操作或返回前一個顯示畫面。

## 3. 【OK】鍵

按一下可以設定數字值、指定設定或選擇已輸入的項目。

## 4. 捲動鍵

按一下可以在每個方向移動游標，一次移動一格。

當本手冊中出現 [▲]、[▼]、[▶] 或 [◀] 時，按下同方向的捲動鍵。



TW ALT009S

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機器狀態和訊息</li> <li>2. 目的地項目</li> <li>3. 選擇鍵</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 可以在傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地之間切換目的地。</li> <li>5. 可選項目</li> </ol> |
|--|--|

註

- 根據安裝的選購組件，顯示畫面可能不同。
- 在傳真功能選單的電子郵件設定值下可以更改網際網路傳真的設定。
- 在傳真功能選單的 IP-Fax 設定下可以更改 IP-Fax 的設定。

參考

- 第 7 頁“傳送模式”
- 第 48 頁“使用單鍵撥號鍵指定目的地”
- 第 56 頁“在通訊錄中搜尋目的地”
- “傳真功能”（常規設定指南）
- “登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

# 功能清單

本節說明可在傳真功能選單中指定的各種項目。

按一下【使用者工具 / 計數器】鍵顯示傳真功能選單。有關設定的詳細資訊，請參閱“常規設定指南”的“傳真功能”。

## ❖ 一般設定 / 調整

功能名稱	說明
調整音量	使用本功能可調整免持聽筒模式和立即傳送功能的音量。
編入傳真資訊	登記顯示在接收者傳真機及傳真文件上的傳送者資訊。
免持聽筒解除時間	使用本功能可指定使用免持聽筒撥號進行傳送後解除免持聽筒模式的時間。
設定使用者功能鍵	使用本功能可在使用者功能鍵上編入常用的功能，便於立即使用。

## ❖ 接收設定值

功能名稱	說明
切換接收模式	指定接收傳真文件的方式。
經授權接收的	指定是否要過濾不想收到的傳真文件。
方格標記	使用本功能可指定是否要在傳真紙張的首頁上列印方格標記。
中央標記	指定是否將中央標記列印在每張接收文件的左下方和上方中央。
列印接收時間	指定是否要將接收日期和時間列印在接收的傳真文件下方。
傳真列印顏色	可指定經由傳真功能所接收的檔案、清單和報告要由哪種顏色列印。

## ❖ 電子郵件設定

功能名稱	說明
網際網路傳真設定	指定網際網路傳真是否使用傳送功能。
電子郵件大小上限	如果接收者限制傳入電子郵件的大小，那麼在您想要限制傳送電子郵件的大小時，請進行此設定。當本功能設定為「開啟」時，即無法傳送超過設定大小的電子郵件。
SMTP 接收檔案傳送	允許傳送經由 SMTP 接收的電子郵件的系統中有此功能。

## ❖ IP-Fax 設定

功能名稱	說明
啟用 H.323	指定 H.323 是否用於 IP-Fax 傳送。
啟用 SIP	指定 SIP 是否用於 IP-Fax 傳送。
H.323 設定	設定 gatekeeper 的 IPv4 位址或主機名稱以及代理電話號碼。
SIP 設定	設定 SIP 伺服器的 IPv4 位址或主機名稱以及 SIP 使用者名稱。
閘道設定	登記、更改或刪除閘道。登記來使用閘道，而不要使用 gatekeeper/SIP 伺服器。

## ❖ 管理員工具

功能名稱	說明
列印日誌	列印日誌。在本機上可以檢查最多 50 個最近的傳送結果。
列印傳送待機檔案清單	列印傳送待機檔案清單。
通訊頁數	可以檢查傳送及接收的累計頁數。
記憶鎖住	開啟或關閉記憶鎖住。
自動移傳	使用本功能可預先將接收的文件轉傳給先前設定的接收者（傳真目的地）。
資料夾傳送結果報告	資料夾包含於自動移傳目的地或特殊傳送者的自動移傳目的地時，將會通知指定目的地關於自動移傳的結果。
參數設定	參數設定可讓您自訂不同設定以符合需求。如果要更改功能設定，請設定參數切換。
編入特殊傳送者	編入 / 更改 / 刪除特殊傳送者、執行初始設定以及列印特殊傳送者清單。如果預先編輯特殊傳送者，即可為每個傳送者分別設定功能。
編入記憶鎖住識別碼	編入在記憶鎖住模式下收到的文件要列印時所需輸入的識別碼。
選擇撥號盤 / 按鍵電話	使用本功能可選擇線路類型。
G3 類比線路	指定機器是連接到電話線路或是需要另一個號碼才能撥出的 PABX。
功能項目保護	對於管理員以外的使用者所能設定的功能，您可以設定使用者存取權限。

## 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

# 1. 傳送

本節說明指定傳送模式或目的地之類的基本傳送操作。

## 傳送模式

傳送有兩種類型：

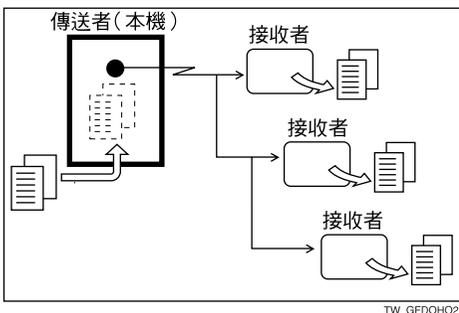
- 記憶傳送
- 立即傳送

### ❗重要訊息

❑ 建議您在傳送重要文件時連絡接收者並進行確認。

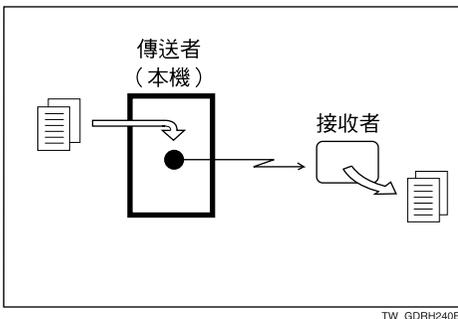
### ❖ 記憶傳送

原稿儲存到記憶體後即自動開始傳送。在您趕時間且必須取出原稿時，這個選項很便利。您也可以傳送同一張原稿到數個目的地。

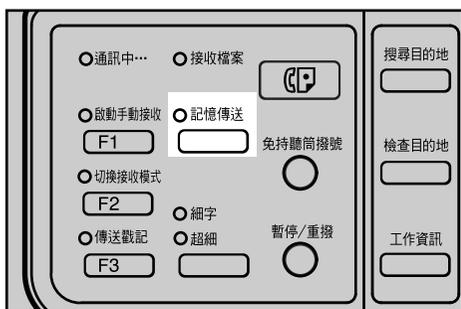


### ❖ 立即傳送

立即撥號目的地號碼，而且在掃描原稿時同時進行傳送。想要迅速傳送原稿或是檢查傳送的目的地，這個選項非常方便。使用這類傳送時，不會將原稿儲存在記憶體；而且您僅能指定一個目的地。



按【傳送模式】鍵可以更改傳送模式。



TW ALT014S

檢查操作面板上的指示燈，看看目前正在使用哪種模式。如果指示燈沒有亮，則表示是設定為立即傳送模式。

### 參考

第 12 頁“並進記憶傳送”

第 13 頁“同步多址傳送”

## 選擇傳送類型

您可以選擇傳送類型：標準傳真、IP-Fax 或網際網路傳真。

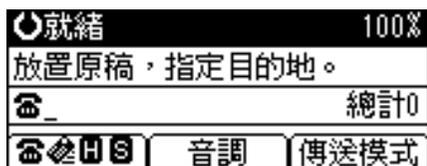
按待機畫面上顯示的選擇鍵可以切換不同的傳送類型。

### 重要訊息

- ❑ 如果要選擇 IP-Fax 目的地或網際網路傳真目的地，必須安裝選購的功能升級選項組件。安裝功能升級選項組件與否會出現不同的顯示畫面。

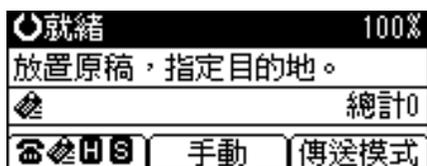
#### ❖ 透過傳真線路進行傳送時

按 **[☎H S]** 在目的地顯示欄中顯示 **[☎]**。



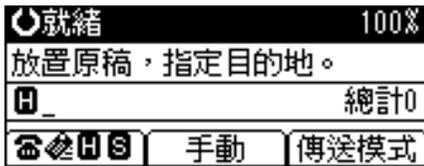
#### ❖ 傳送到電子郵件地址時

按 **[☎H S]** 在目的地顯示欄中顯示 **[✉]**。

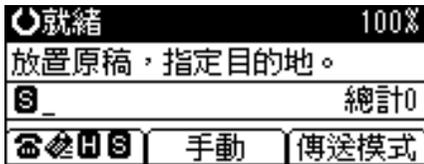


## ❖ 透過 IP-Fax 進行傳送時

使用 gatekeeper 伺服器時，按 [📠📠H S] 在目的地顯示欄中顯示 H。



使用 SIP 伺服器時，按 [📠📠H S] 在目的地顯示欄中顯示 S。



## ✎ 註

- ❑ 無論是選擇 gatekeeper 伺服器或 SIP 伺服器，在 [📠📠H S] 的位置上都是顯示 📠/📠/📠。按 [📠/📠/📠] 在目的地顯示欄中顯示 📠。

## 🔍 參考

第 17 頁“IP-Fax 功能”

第 21 頁“網際網路傳真功能”

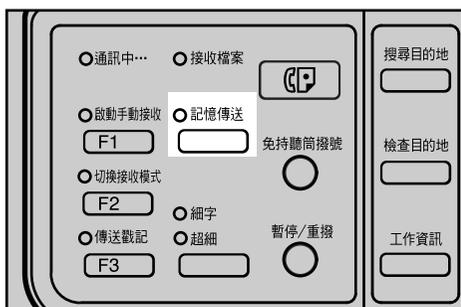
## 記憶傳送

記憶傳送模式有標準傳真、網際網路傳真和 IP-Fax。

### 🚨重要訊息

- ❑ 如果電源中斷(主電源關閉)或機器斷電達12小時，儲存在記憶體中的所有文件都會刪除。只要一開啟主電源開關，即會列印電源中斷報告，幫助您確認刪除的檔案。按下操作開關關閉電源並不會刪除已儲存的文件。請參閱“故障排除”的“使用傳真機功能的故障排除”。
- ❑ 如果記憶體已滿(顯示面板右上角出現 0%)時，即停用記憶體傳送功能。此時請使用立即傳送。

- 1** 請確認記憶傳送指示燈是亮的。

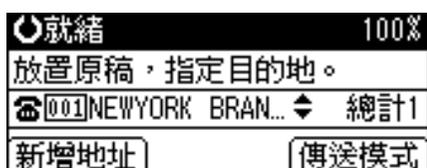


TW ALT014S

通常是選擇記憶傳送模式。

如果指示燈沒有亮，則表示是選擇立即傳送模式。按【傳送模式】鍵。

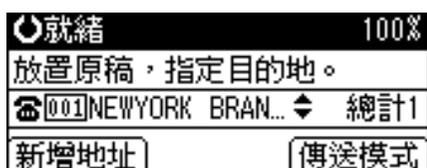
- 2** 放入原稿。
- 3** 指定任何所需的掃描設定。
- 4** 使用數字鍵或單鍵撥號鍵指定目的地。



如果要使用單鍵撥號鍵指定目的地，請參閱“使用單鍵撥號鍵”。

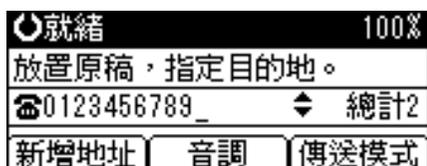
如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，再重新輸入正確的號碼。

- 5** 傳送原稿到多個目的地（多址傳送）時，請按 [新增地址] 指定目的地。



使用目的地清單新增目的地時，不需要按 [新增地址]。

- 6** 指定下一個目的地。



按 [☎✉IP] 在傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地之間切換傳送類型。

可以同時指定傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地。

## 7 按【開始】鍵。

### 註

- 如果以混合方式編入的目的地總數超過最大上限，只能使用立即傳送。
- 對於每個檔案可以指定的最多目的地數，請參閱“最大值”。
- 對於所有檔案(包含記憶體中的檔案)可以指定的最多目的地數，請參閱“最大值”。
- 對於可以儲存在記憶體中進行記憶傳送的最多文件數，請參閱“最大值”。
- 對於可以儲存在記憶體中的最多頁數（使用 A4 Standard <ITU-T #1 Chart>），請參閱“最大值”。

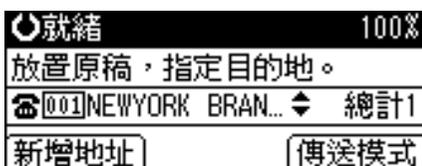
### 參考

- 第 34 頁“原稿類型”
- 第 35 頁“解析度”
- 第 36 頁“影像濃度(對比)”
- 第 38 頁“透過傳真線路進行傳送”
- 第 41 頁“經由 IP-Fax 傳送”
- 第 44 頁“傳送到電子郵件位址”
- 第 48 頁“使用單鍵撥號鍵指定目的地”
- 第 49 頁“使用單鍵撥號鍵指定目的地群組”
- 第 51 頁“重撥”
- 第 165 頁“最大值”
- “傳真功能”(常規設定指南)
- “使用傳真機功能的故障排除”(故障排除)。

## 使用曝光玻璃傳送多張原稿

使用曝光玻璃傳送多張原稿時，請按照以下步驟。

- 1 請確認記憶傳送指示燈是亮的。
- 2 將第一頁原稿面朝下放置在曝光玻璃上。
- 3 指定目的地。

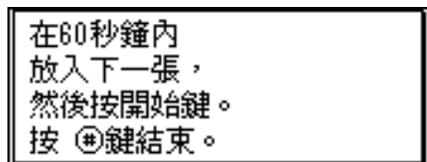


- 4 指定任何所需的掃描設定。

**5** 按【開始】鍵。

機器開始傳送。

**6** 機器完成掃描第一張原稿後，在 60 秒內趕快將下一張原稿放置在曝光玻璃上。



**7** 對所有的原稿重複步驟 **4** 到 **6**。

**8** 放入最後一張原稿後，接著按下【#】鍵。

機器會撥打目的地的號碼，然後開始傳送。

---

## 並進記憶傳送

---

本功能會在掃描原稿時撥號。

標準記憶傳送會將原稿儲存在記憶體，然後撥打目的地。不過，並進記憶傳送可讓您快速確認連接狀態。此外，本功能掃描原稿的速度比立即傳送還快。在您趕時間且原稿另有他用之時，這個選項很有用。

### 重要訊息

- 以下情況會使用標準記憶傳送而不使用並進記憶傳送。
  - 線路繁忙而無法連線時
  - 必須定時傳送時
  - 當您儲存記憶傳送的原稿時，又有另一個通訊正在進行
  - 指定的目的地有兩個以上時
  - 原稿放置在曝光玻璃上傳送時

### 註

- 使用傳真功能選單上的使用者參數（開關 07，位元 2）可以開關本功能。
- 如果沒有足夠的記憶體，可以用標準記憶傳送而不用並進記憶傳送。
- 如果使用本功能，本機將不會列印記憶儲存報告。
- 如果按下【清除/停止】鍵，並進記憶傳送停止時，原稿會夾紙或記憶體會不夠。本機會列印通訊結果報告並刪除檔案。
- 使用並進記憶傳送時，傳真表頭上僅會列印出頁碼，而不會自動列印原稿的總頁數。

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

---

## 自動重撥

---

如果因為線路忙線或傳送過程中發生錯誤而無法傳送傳真文件，線路會以每五分鐘的間隔一次切換至另一條線路重撥，最多可達五次。

如果重撥 4 次後仍無法接通，本機會取消傳送，並列印通訊結果報告或通訊中斷報告。



- 如果記憶體中儲存了大量的檔案，文件可能不會按照掃描的順序依次傳送。

---

## 雙重存取

---

即使正從記憶體傳送一份傳真文件、接收一份文件到記憶體或自動列印報告，本機仍可同時將其他文件掃描到記憶體中。目前的傳送作業結束後，本機會立即傳送第二份文件，因此在線路使用上相當有效率。



- 在立即傳送或在使用者工具模式下，本機無法掃描原稿。

---

## 同步多址傳送

---

使用本功能同時傳送同一份原稿到多個目的地。

如果要指定多個目的地，請先指定第一個目的地，然後按 [ 新增地址 ] 再指定下一個目的地。

如果為同一份文件撥打數個目的地（多址傳送），文件會按照撥號的順序依次傳送。如果無法傳送傳真文件，機器撥完多址傳送指定的最後一個目的地後，會重撥無法傳送的目的地。例如，如果指定四個目的地（從 A 到 D）進行多址傳送，而目的地 A 和 C 的線路都在忙線中，則機器撥號的順序如下：A、B、C、D、A 和 C。若是要檢查傳送進度，請列印傳送檔案清單。

在多址傳送到多個目的地之時如果指定第二個傳送工作，傳真會輪流傳送到第一個多址傳送剩下的目的地及第二個多址傳送的目的地。

例如，如果您指定多址傳送到目的地 A 與 B，然後在傳送到目的地 A 時又指定多址傳送到目的地 C 與 D，則機器傳送傳真的順序如下：A、C、B 和 D。

如果之前的檔案及下一個檔案都在等待傳送，也會以相同的順序依次傳送。



- 為了避免不小心按到錯誤的單鍵撥號鍵，您可以設定機器，在每次使用單鍵撥號鍵新增目的地時，必須按 [ 新增地址 ]。透過傳真功能選單中的使用者參數（開關 17，位元 2）進行設定。



第 121 頁“列印記憶體中的檔案清單（列印傳送待機檔案清單）”

---

## 儲存原稿時如果記憶體不足

---

儲存原稿時如果記憶體不足 ( 剩餘空間 0% )，便會出現 “記憶體已滿。掃描將停止且只有已掃描的頁面會分頁。” 訊息。按 [ 結束 ] 只傳送儲存的頁面。

 註

- 如果發生這種情形，本機只會傳送掃描過的頁面。此時，如果您想要刪除掃描頁面並取消傳送，請聯絡您的服務代表。

---

## ECM ( 錯誤修正模式 )

---

如果傳送資料中有一部分因為線路問題而不能傳送，遺失的資料會自動重傳。利用使用者參數 ( 開關 01，位元 0 )，即可開啟或關閉本功能。

 重要訊息

- 為了使本功能發揮作用，對方的傳真機必須具備 ECM。
- 本功能無法用於網際網路傳真。

 註

- 如果關閉 ECM，您將無法使用以下功能：
  - JBIG 傳送
  - 超級 G3 通訊

---

## 立即傳送

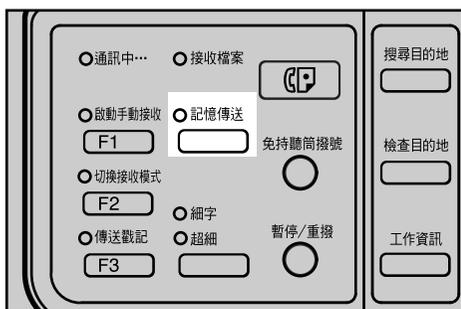
---

標準傳真傳送和 IP-Fax 傳送都可使用立即傳送。

 重要訊息

- 網際網路傳真只適用記憶傳送，也就是將文件儲存到記憶後即自動開始傳送。如果在網際網路傳真中指定立即傳送，會出現 “切換至記憶傳送後，請再試一次。” 訊息。如果發生這種情形，請按 [ 結束 ]，然後切換到記憶傳送。
- 立即傳送模式不能使用群組功能。您無法傳送同一份文件到多個目的地 ( 多址傳送 )。如果指定群組，會出現 “切換至記憶傳送後，請再試一次。” 訊息。如果發生這種情形，請按 [ 結束 ]，然後切換到記憶傳送。

## 1 請確認記憶傳送指示燈沒有亮起。



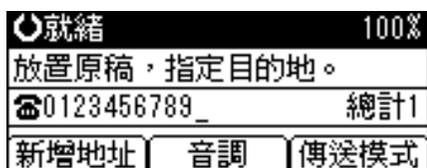
TW ALT014S

如果指示燈亮起，則表示是選擇記憶傳送模式。按【傳送模式】鍵。

## 2 放入原稿。

## 3 選擇任何所需的掃描設定。

## 4 使用數字鍵或單鍵撥號鍵指定目的地。



如果要使用單鍵撥號鍵指定目的地，請參閱“使用單鍵撥號鍵”。  
如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，再重新輸入正確的號碼。

## 5 按【開始】鍵。

本機將會撥打目的地。

### 註

- 文件不會儲存在記憶體中。

### 參考

- 第 34 頁“原稿類型”
- 第 35 頁“解析度”
- 第 36 頁“影像濃度(對比)”
- 第 38 頁“透過傳真線路進行傳送”
- 第 41 頁“經由 IP-Fax 傳送”
- 第 48 頁“使用單鍵撥號鍵指定目的地”
- 第 49 頁“使用單鍵撥號鍵指定目的地群組”
- 第 51 頁“重撥”

---

## 使用曝光玻璃傳送多張原稿

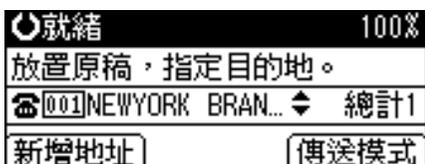
---

使用曝光玻璃傳送多張原稿時，請按照以下步驟。

**1** 請確認記憶傳送指示燈沒有亮起。

**2** 將第一頁原稿的正面朝下放在曝光玻璃上。

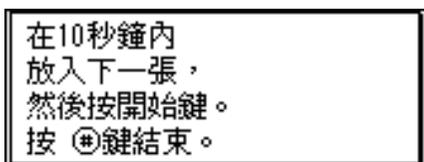
**3** 指定目的地。



**4** 指定任何所需的掃描設定。

**5** 按【開始】鍵。

**6** 機器完成掃描第一張原稿後，在 10 秒內趕快將下一張原稿放置在曝光玻璃上。



**7** 對所有的原稿重複步驟 **4** 到 **6**。

**8** 放入最後一張原稿後，接著按下【#】鍵。

# IP-Fax 功能

IP-Fax 功能經由 TCP/IP 網路，直接在兩個傳真機之間傳送或接收文件。

本功能具有以下優點，而且適合在相同的 LAN 內進行通訊：

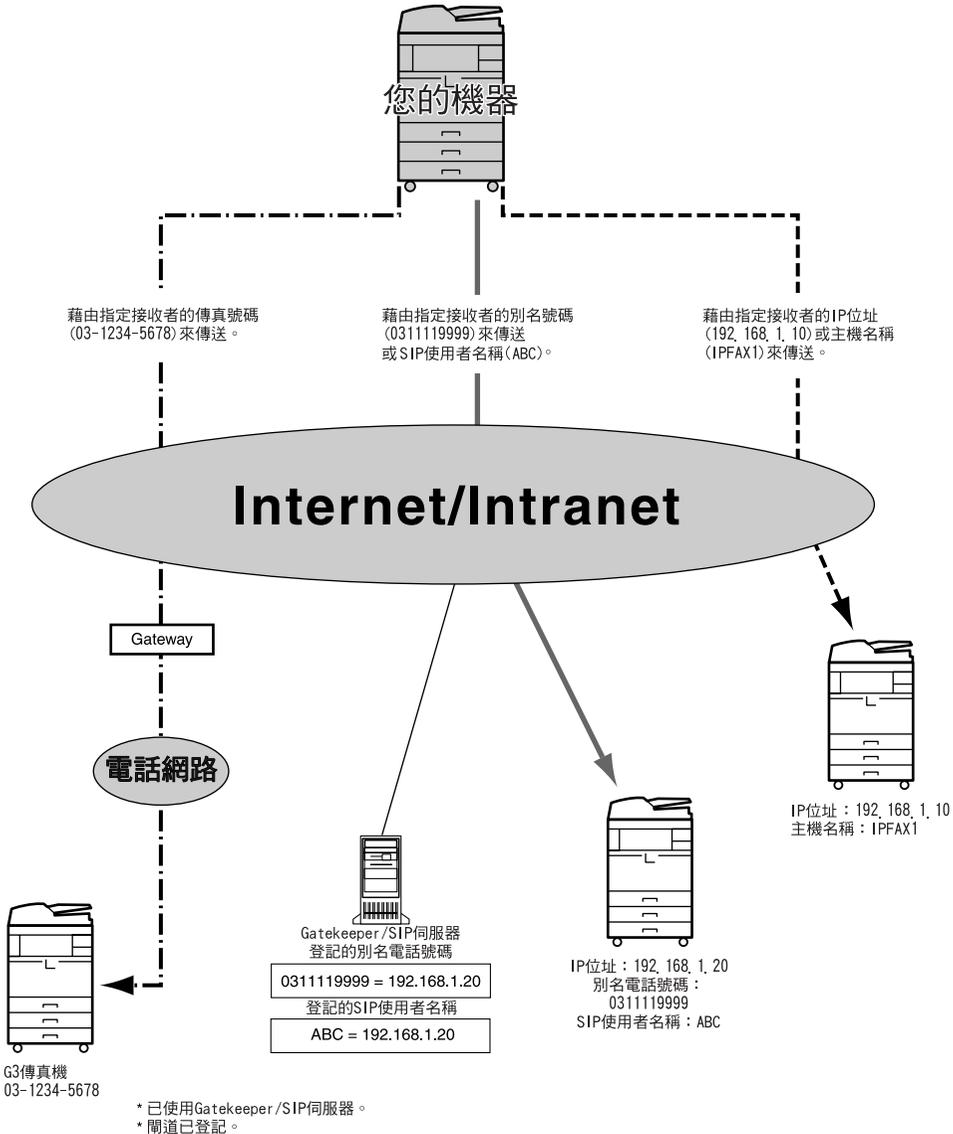
- 降低通訊成本
- IP-Fax 之間的通訊速度比標準傳真更快

IP-Fax 使用 SIP 與 H.323 做為網路通訊協定。

傳送時是指定 IPv4 位址或主機名稱，而不是指定傳真號碼。使用 gatekeeper 時，指定其電話號碼別名。使用 SIP 伺服器時，指定 SIP 使用者名稱即可進行傳送。在傳真功能選單中的 IP-Fax 設定中，適當地指定 gatekeeper 或 SIP 伺服器 (Proxy 伺服器、登記伺服器、重新導向伺服器) 的位址。

您也可以透過閘道 (符合 T.38) 傳送到與公用交換機電話網路 (PSTN, Public Switched Telephone Network) 連接的 G3 傳真機。

使用跟標準傳真相同的方式即可接收 IP-Fax 傳真文件。



TW ALT001S

**重要訊息**

- 若是要使用 IP-Fax 功能，必須安裝功能升級選購組件。
- 如果要使用 IP-Fax 功能，本機必須連接到區域網路，也要正確設定傳真功能中的 IP-Fax 設定。
- 使用本功能前，請設定系統設定選單中的網路。
- 本機的傳真機功能不能與 IPv6 一起使用。

**註**

- 本機支援的 IP-Fax 是符合 ITU-T Recommendation T.38。

 參考

第 99 頁 “接收類型”

“連接機器”（常規設定指南）

“系統設定”（常規設定指南）

“傳真功能”（常規設定指南）

---

## 專門用語

---

使用 IP-Fax 應該瞭解以下字詞：

❖ H.323

一種多媒體通訊協定，在區域網路或網際網路上透過一對一的通訊方式傳送或接收檔案。

❖ SIP

適用網際網路電話的通訊控制協定，利用 VoIP 技術（將語音資訊轉換為 IP 封包），並配備有建立、修改和終止一或多位參與者的功能。

❖ Gatekeeper (VoIP gatekeeper)

一個 gatekeeper 可管理與 IP 網路連接的設備，並將電話號碼別名轉換為 IPv4 位址，然後執行驗證功能。此外，一個 gatekeeper 還管理了頻寬（傳送率指定）以及存取控制。

❖ SIP 伺服器

SIP 伺服器可調解連接到 IP 網路的設備之間的連線要求，主要包含具有以下三種功能的伺服器：

- Proxy 伺服器：接收 SIP 要求，並將這些要求以要求者的名義轉送出去。
- 登記伺服器：接收 IP 網路內部設備位址的相關資訊，然後將這些資訊登記到資料庫中。
- 重新導向伺服器：用來取得目的地位址。

❖ 閘道 (VoIP 閘道)

閘道連接電話網路及 IP 網路，它的功能是轉換通訊協定，以便連接不同的網路，另外也可以連接設備（電話、傳真機等）到區域網路或其他網路。

---

## 使用 IP-Fax 的注意事項

---

以下是使用 IP-Fax 的注意事項：

- 可能無法傳送到受防火牆保護的網路。
- 在區域網路上無法使用電話。
- 如果停電長達 12 小時，或是機器未接電源達 12 小時，就會刪除傳真機記憶體中所儲存的文件。如果刪除了任何文件，一開啟主電源開關時，即自動列印斷電報告。請使用此報告來確認已刪除的文件。按下操作開關關閉電源並不會刪除已儲存的文件。請參閱“故障排除”的“使用傳真機功能的故障排除”。

### 參考

“使用傳真機功能的故障排除”（故障排除）。

---

## IP-Fax 傳送無法使用的功能

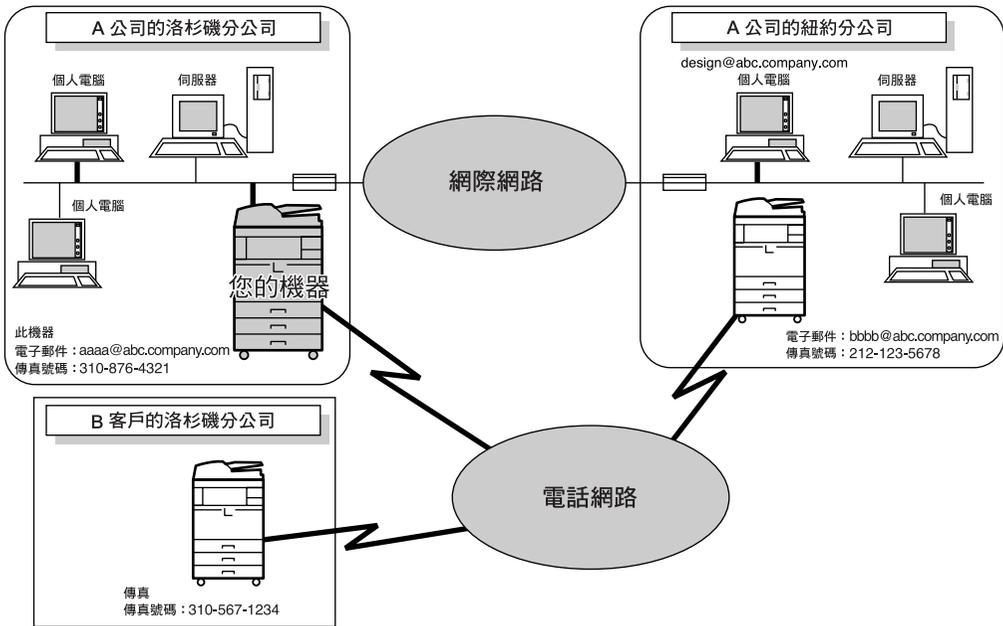
---

標準傳真傳送可以使用以下功能，但是 IP-Fax 傳送不行：

- 免持聽筒撥號
- 手動撥號

# 網際網路傳真功能

本機可將掃描文件影像轉換為電子郵件格式，然後透過網際網路傳送資料。本機傳送的電子郵件可以由另一台網際網路傳真機器接收。這種功能不是撥打傳送目的地的電話號碼，而是輸入相關的電子郵件地址。當然也可以列印或轉寄接收到的電子郵件訊息。



TW ALT002S

## 重要訊息

- ❑ 若是要使用網際網路傳真功能，必須安裝功能升級選購組件。
- ❑ 如果要使用網際網路傳真功能，本機必須連接到區域網路，也要正確設定傳真功能中的網際網路傳真設定。
- ❑ 本機的傳真機功能不能與 IPv6 一起使用。
- ❑ 若是要傳送網際網路傳真文件，請在傳真功能選單的電子郵件設定值下，將 [ 網路傳真設定 ] 設定為 [ 開啟 ]。不過，即使選擇了 [ 關閉 ]，還是可以將文件轉寄或傳送到網際網路傳真目的地。
- ❑ 若是要接收網際網路傳真文件，請在系統設定選單的檔案傳送下，將 [ 傳真郵件帳號 ] 設定為 [ 接收 ]。

### 註

- ❑ 本機支援的網際網路傳真功能是符合 ITU-T Recommendation T.37 的。
- ❑ 您可以從電腦收到附加 TIFF-F 影像的電子郵件訊息。
- ❑ 儘管網際網路傳真通常是透過SMTP伺服器來傳送的，但是不需要經過SMTP伺服器也可以將網際網路傳真文件直接傳送到目的地。如果要這樣做，預先在使用者功能鍵上編入“使用 SMTP 伺服器”。
- ❑ 傳送網際網路傳真文件時，可以在 [ 傳送模式 ] 中指定“附上主題”和“回條”。
- ❑ 在“傳真功能”的“電子郵件設定值”裡可以限制傳送電子郵件訊息的大小。
- ❑ 請參閱“接收的影像”，瞭解電腦如何實際接收電子郵件。
- ❑ 有關如何確認傳送結果的詳細資訊，請參閱“檢查傳送結果(傳送檔案狀態)”。

### 參考

- 第 46 頁“繞過 SMTP 伺服器”
- 第 85 頁“要求接收通知”
- 第 84 頁“輸入主旨”
- 第 107 頁“接收的影像”
- 第 125 頁“檢查傳送結果(傳送檔案狀態)”
  - “連接機器”(常規設定指南)
  - “系統設定”(常規設定指南)
  - “傳真功能”(常規設定指南)

## 使用網際網路傳真的注意事項

以下是使用網際網路傳真的注意事項：

- 當使用電子郵件傳送要求時，是採用 A4 大小傳送文件。大於 A4 尺寸的文件會縮減為 A4 大小。接收者如果符合 T.37 完整模式，文件就會以通訊錄指定的大小傳送。
- 使用網際網路傳真傳送時，即使指定為“精細”解析度，仍然會以“細字”解析度傳送文件。如果要以“精細”傳送文件，請在通訊錄中登記目的地時，指定使用此解析度。
- 如果傳送不成功，本機通常會接收到電子郵件錯誤通知。但是，可能有一些原因而無法傳送電子郵件錯誤通知。建議您最好撥電話給對方，確認已收到重要文件。
- 網際網路的通訊安全性層級為低。建議您最好使用電話網路進行機密通訊。
- 區域網路不支援語音通訊。
- 網際網路傳真的傳送可能因為網路壅塞而延遲。如果要縮短通訊時間，請使用繞過 SMTP 伺服器的網際網路傳真、公共電話線路傳真或 IP-Fax。
- 如果停電長達 12 小時，或是機器未接電源達 12 小時，就會刪除傳真機記憶體中所儲存的文件。如果刪除了任何文件，一開啟主電源開關時，即自動列印斷電報告。請使用此報告來確認已刪除的文件。按下操作開關關閉電源並不會刪除已儲存的文件。請參閱“故障排除”的“使用傳真機功能的故障排除”。
- 視電子郵件的環境條件而定，可能無法將大的檔案以電子郵件傳送。
- 可用記憶體空間太少時，可能無法傳送網際網路傳真文件。
- 由於機器傳送文件的方式是帶有 TIFF-F 影像附件的電子郵件，因此需要安裝可以檢視的應用程式，這樣電腦上收到這些電子郵件時，才能檢視附件文件。
- 對於大量的文件，也許需要一些時間才能開始傳送。這是因為機器必須轉換記憶中的資料。

### 參考

第 25 頁“T.37 完整模式”

第 28 頁“紙張尺寸與掃描區域”

第 46 頁“繞過 SMTP 伺服器”

“使用傳真機功能的故障排除”（故障排除）

---

## 電子郵件傳送無法使用的功能

---

標準傳真傳送支援以下功能，但是網際網路傳真則不支援。

- 立即傳送
- 透過 SUB 碼傳送
- 免持聽筒撥號
- 手動撥號
- JBIG 傳送
- ECM ( 錯誤修正模式 )

---

## 電子郵件接收無法使用的功能

---

標準傳真接收支援以下功能，但是網際網路傳真則不支援。

- 記憶鎖住接收
- SEP 碼接收
- 經授權的接收

---

## 電子郵件主旨

---

如果傳送電子郵件時沒有指定主旨，會自動插入一個主旨。按照戳記傳送者名稱的設定，可能插入不同的主旨。

❖ **戳記傳送者名稱設定為開時：**

來自於傳送者名稱 ( 傳真訊息編號 xxxx )

❖ **戳記傳送者名稱設定為關時：**

- 如果編入了己方傳真號碼和己方名稱：  
來自於 “己方傳真號碼” ( 己方名稱 ) ( 傳真訊息編號 xxxx )
- 如果僅編入己方傳真號碼：  
來自於 “己方傳真號碼” ( 傳真訊息編號 xxxx )
- 如果僅編入己方名稱：  
來自於 “己方名稱” ( 傳真訊息編號 xxxx )
- 如果都沒有編入己方傳真號碼和己方名稱：  
傳真訊息編號 xxxx

 註

□ “xxxx” 表示出現在日誌上的文件編號。

 參考

第 79 頁 “ 傳送設定 ”

## T.37 完整模式

本機與 T.37 完整模式相容。T.37 完整模式是網際網路傳真傳送的國際標準。(ITU-T Recommendation, RFC2532)

在 T.37 完整模式相容的機器之間進行網際網路傳真通訊時，接收者端會傳送回條（發信）回應傳送的電子郵件所附加的接收通知要求。回條包含接收者的接收性能資訊（壓縮類型、紙張尺寸以及解析度）。接收者以完整模式目的地編入通訊錄時，傳送者端會自動在通訊錄中登記接收的資訊。這樣可讓您根據這些登記的資訊傳送後續網際網路傳真文件給該接收者。

### ❖ 傳回回條

接收到電子郵件時，如果傳送者要求接收通知，接收者會傳送回條，其中包含接收機器的性能（壓縮類型、紙張尺寸以及解析度）。

### ❖ 登記收到的接收確認內容

傳送者收到包含接收者接收性能的回條時，會檢查傳送的最後的接收者的位址是否已編入通訊錄。如果以完整模式目的地編入，傳送者會自動登記接收者的接收性能。每次傳送者收到新的接收性能資訊，就會更新已登記的接收性能。傳送者可根據此資訊傳送文件給接收者。

如果接收者被設定成簡單模式的機器，或是沒有被編入通訊錄，則無法登記接收者的接收性能。

如果您知道接收者的接收性能，可以手動設定。

### ❖ 要求接收通知

如果接收者的機器支援 T.37 完整模式，而且在通訊錄中被設定成完整模式的機器的話，機器會要求接收者的接收通知。接著，機器將收到包含接收者的接收性能的回條（傳送回來的）。

### 註

- 使用 Web Image Monitor 手動編入接收者的接收性能資訊。
- 如果您使用網際網路傳真傳送，可以一次傳送文件到多個目的地。不過，如果指定完整模式目的地，則由於每個目的地可能有不同的接收性能，因此會以指定的傳送順序，一次一個地進行傳送。

### 參考

第 85 頁“要求接收通知”

第 159 頁“從網頁瀏覽器編入目的地資訊”

# 放置原稿

1

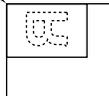
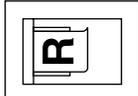
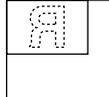
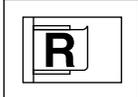
將原稿放置在曝光玻璃或選購的 ADF 或 ARDF 上。有關如何放置原稿的詳細資訊，請參閱以下主題：

- 將原稿放置在曝光玻璃上  
“將原稿放置在曝光玻璃上”（影印機參考手冊）
- 將原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 中  
“將原稿放置在 ADF 或 ARDF 中”（影印機參考手冊）  
“不與 ADF 或 ARDF 相容的原稿”（影印機參考手冊）

請注意影印功能的 [特殊紙] 不能與傳真功能一起使用。

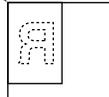
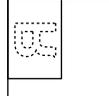
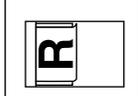
## 重要訊息

- ❑ 如果在曝光玻璃上放置 A5 尺寸的原稿，機器是偵測不到的。請將 A5 尺寸的原稿放入 ADF 或 ARDF。
- ❑ 使用 ADF 或 ARDF 來掃描原稿時，請不要掀開其蓋子。
- ❖ 放置 A4、B4 JIS (日本工業標準)、A3、8 $\frac{1}{2}$ "×11"、8 $\frac{1}{2}$ "×14" 和 11"×17" 尺寸原稿的方法

原稿	原稿放置處	
	曝光玻璃	ADF 或 ARDF
*1 		
*2 		

TW ALT012S

- ❖ 放置 A5 與 B5 JIS 尺寸原稿的方法

原稿	原稿放置處	
	曝光玻璃	ADF 或 ARDF
*2 		
*1 		

TW ALT013S

 註

- ❑ 若要使用 ADF 或 ARDF 掃描多張原稿，請將原稿放成一疊。
- ❑ 傳送傳真時，另一端的影像輸出取決於接收者器機器上所使用的紙張尺寸及方向。如果接收者使用的紙張尺寸及方向與原稿的不同，傳真影像可能會縮小尺寸、修剪兩邊或是分成兩張或多張。傳送重要原稿時，請詢問接收者其機器上的紙張尺寸及大小。
- ❑ 長於 800 公釐 (32 英吋) 的文件必須使用記憶傳送模式進行傳送 (也許無法使用立即傳送)。
- ❑ 如果原稿夾紙，按 **【清除 / 停止】** 鍵，然後小心取出原稿。
- ❑ 放入原稿前，請確定所有的墨跡、修正液等已經完全乾燥。如果仍是濕的，曝光玻璃上會留下污跡，而這些污跡會出現在接收的影像上。
- ❑ 一般狀況下，請橫向 () 放入 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" 原稿。如果您直向 () 放入 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" 原稿，影像會旋轉 90° 後傳送出去。
- ❑ 您可以先從曝光玻璃傳送第一頁，再從 ADF 或 ARDF 傳送剩下的頁面。但是先使用 ADF 或 ARDF 再換成曝光玻璃的傳送順序是行不通的。從記憶體傳送時，請參閱“使用曝光玻璃傳送多張原稿”。立即傳送時，請參閱“使用曝光玻璃傳送多張原稿”。
- ❑ 使用網際網路傳真功能時，原稿會以 A4 尺寸傳送。大於 A4 尺寸的原稿會縮減為 A4 大小。接收者的機器如果與 T.37 完整模式相容，原稿就會以通訊錄指定的大小傳送。
- ❑ 有關本機的資訊在目的地的機器上會印出。將文件放置在曝光玻璃或 ADF 或 ARDF 上時，這個資訊會列印在您所見紙張的左邊。不過，如果直向 () 放置 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" 原稿，該資訊列印時也會旋轉 90 度。
- ❑ 有關可以接受的原稿類型，請參閱“可接受的原稿尺寸”、“紙張尺寸與掃描區域”、“如果機器無法偵測原稿尺寸”、“難以偵測的原稿尺寸”、“戳記”與“偵測空白紙”。

 參考

- 第 11 頁 “使用曝光玻璃傳送多張原稿”
- 第 16 頁 “使用曝光玻璃傳送多張原稿”
- 第 25 頁 “T.37 完整模式”
- 第 28 頁 “可接受的原稿尺寸”
- 第 28 頁 “紙張尺寸與掃描區域”
- 第 30 頁 “如果機器無法偵測原稿尺寸”
- 第 31 頁 “難以偵測的原稿尺寸”
- 第 32 頁 “傳送時旋轉影像”
- 第 32 頁 “戳記”
- 第 33 頁 “偵測空白紙”
- “系統設定” (常規設定指南)
- “放置原稿” (影印機參考手冊)

## 可接受的原稿尺寸

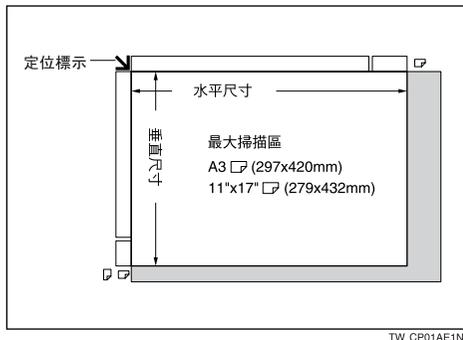
原稿放置位置	可接受的原稿尺寸	紙張的最大數目	紙張厚度
曝光玻璃	最大為 A3 (297×420 mm)、11"×17" (279×432 mm)	1	----
ADF 或 ARDF，單面文件	傳真傳送：A5 至 A3 (最長可達 1200 公釐) 8½" × 5½" 至 11" × 17"	ARDF 可放入 30 或 50 張紙 (80 g/m <sup>2</sup> ，20 磅)	52-105 g/m <sup>2</sup> (14-28 磅)
ARDF，雙面文件	傳真傳送：A5 至 A3 (最長可達 432 公釐) 8½" × 5½" 至 11" × 17"	50 張 (80 g/m <sup>2</sup> ，20 磅)	64-105 g/m <sup>2</sup> (17-28 磅)

## 紙張尺寸與掃描區域

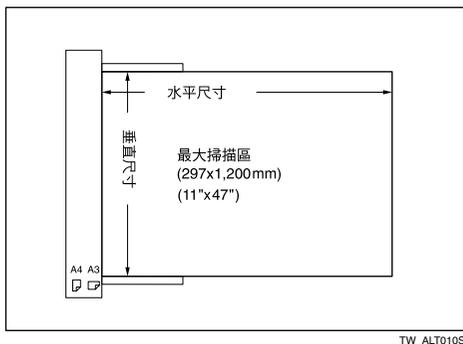
### 重要訊息

- ❑ 如果是在曝光玻璃上放置大於 11"×17" 的 A3 尺寸的原稿，則只會掃描 11"×17" 的部分。

### ❖ 曝光玻璃



### ❖ ADF 或 ARDF



## ❖ 最大掃描區域

最大掃描區域如下所示：

- 記憶傳送：297 × 1200 mm/11" × 47" (寬 × 長) 來自 ADF 或 ARDF
- 立即傳送：297 × 1200 mm/11" × 47" (寬 × 長) 來自 ADF 或 ARDF
- 297 × 432 mm/11" × 17" (寬 × 長) (來自曝光玻璃)

 註

- ❑ 在目的地列印出來的影像尺寸可能會有所改變。
- ❑ 即使您將原稿正確地放置在曝光玻璃上或 ADF 或 ARDF 裡，原稿上的每一邊還是可能會有 3 公釐 (0.1 英吋) 的部分在傳送結果中無法顯現。
- ❑ 如果接收者使用的紙張尺寸比原稿小，影像會縮小以符合紙張尺寸。
- ❑ 使用立即傳送模式時，掃描範圍的長度可以縮到比 1,200 mm (47") 窄，須視字元尺寸和對方傳真機上的設定值而定。
- ❑ 本機會使用以下方式偵測紙張尺寸：
  - 當您將原稿放入 ADF 或 ARDF 時，比 264 公釐 (10.4 公吋) 寬的原稿會以 11"×17" 的 A3 尺寸掃描。  
窄於 230 公釐 (9.1 公吋) 的原稿會以 8½"×11" 或 8½"×14" 的尺寸傳送，而窄於 264 公釐 (10.4 公吋) 的原稿會以 B4 JIS 的大小掃描。  
本機可以掃描長達 1,200 mm (47.2") 的原稿。
  - 當您在曝光玻璃上放置原稿時，請參照以下的表格，了解本機所能偵測的尺寸。因為本機是將自訂尺寸的原稿比照標準尺寸原稿掃描，所以可能依文件的長度截短部分影像。

## ❖ 公制

		長度 *1			
		-249 mm	249 mm-274 mm	274 mm-316 mm	316 mm-
寬度	-243 mm	×	B5 JIS 	A4 	F 
	243 mm-268 mm	B5 JIS 	B4 JIS 	B4 JIS 	B4 JIS 
	268 mm-	A4 	A3 	A3 	A3 

## ❖ 英制

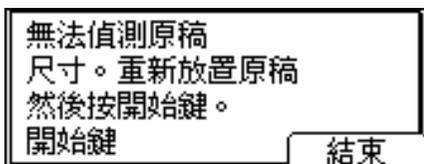
		長度 *1			
		-9.8"	9.8"-10.8"	10.8"-12.4"	12.4"-
寬度	-9.6"	×	×	8½"×11" 	F 
	9.6"-10.6"	11"×8½" 	11"×17" 	11"×17" 	11"×17" 
	10.6"-	11"×8½" 	11"×17" 	11"×17" 	11"×17" 

× - 無法自動偵測

\*1 一般可以掃描大約 420 mm (16.5") 的長度，最大只能指定 432 mm (17") 的掃描尺寸。

## 如果機器無法偵測原稿尺寸

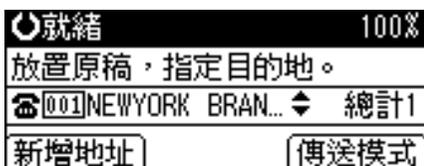
如果機器無法偵測原稿尺寸，會出現“無法偵測原稿尺寸。重新放置原稿然後按開始鍵。”訊息。



如果發生這種情形，請執行以下步驟：

**1** 按 [ 結束 ]。

返回上一個顯示畫面。

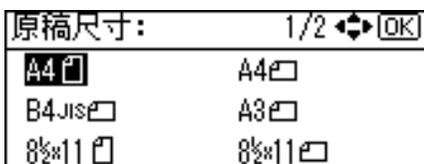


**2** 取出原稿再放回原處。

**3** 按 [ 開始 ] 鍵。

註

如果重複步驟 **1** 到 **3** 兩次後還是偵測不到原稿尺寸，會出現指定原稿尺寸的畫面。選擇原稿尺寸，然後按 [ OK ] 鍵。



## 難以偵測的原稿尺寸

本機很難偵測下列類型原稿的尺寸。(如果發生這種情形，接收方的機器可能不會選取正確尺寸的紙張列印。)

- 放在曝光玻璃上的文件，其尺寸不在下表之列。
- 原稿上有索引標籤、標記或其他突出的部分
- 透明的原稿，例如 OHP 投影片或描圖紙
- 有深色字或深色圖案的深色原稿
- 包含立體印刷區域的原稿
- 邊緣採立體印刷的原稿
- 亮面原稿
- 厚度超過 10 mm (0.3") 的裝訂原稿，例如書本。

在傳真模式下，本機可自動偵測下列紙張尺寸。

### ❖ 公制

原稿的尺寸位置	A3 	B4 JIS 	A4 	B5 JIS 	B5 JIS 	A5 	8 1/2" × 11" 	8 1/2" × 13" 
曝光玻璃	○	○	○	×	○	×	×	○
ADF 或 ARDF	○	○	○	○	○	○	×	○

○- 自動偵測

×- 無法自動偵測

### ❖ 英制

原稿的尺寸位置	11" × 17" 	8 1/2" × 14" 	8 1/2" × 11" 	5 1/2" × 8 1/2" 	8" × 13" 	11" × 15" 	10" × 14" 	10" × 8" 
曝光玻璃	○	○	○	×	×	×	×	×
ADF 或 ARDF	○	○	○	○	×	×	×	×

○- 自動偵測

×- 無法自動偵測

## 傳送時旋轉影像

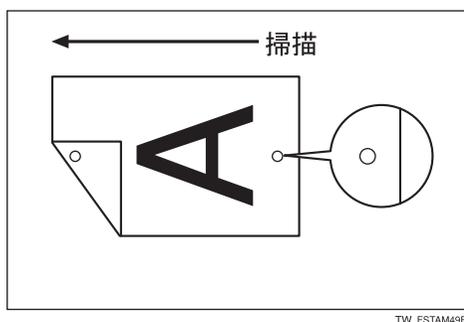
一般狀況下，請橫向 (☑) 放入 A4、8½"×11" 原稿。如果您直向 (☐) 放入 A4、8½"×11" 原稿，影像會旋轉 90° 後傳送出去。如果接收者有 A4、8½"×11" 橫向紙張 (☑)，所列印的文件尺寸會與原稿相同。

### 註

☐ 本功能無法用於立即傳送。

## 戳記

使用 ADF 或 ARDF 傳送傳真訊息時，本機可在原稿的下方蓋一個圓形標記。傳送雙面文件時，圓形標記會出現在正面下方及背面上方。

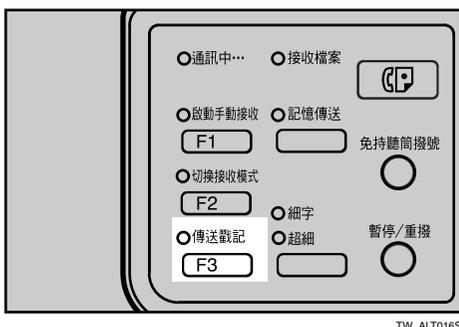


### 重要訊息

- ☐ 需要選購 ADF 或 ARDF。
- ☐ 戳記僅適用於使用 ADF 或 ARDF 掃描時。
- ☐ 本功能必須預先登記到使用者功能鍵上。預設情況下，該功能是登記到使用者功能鍵【F3】。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

**2** 按使用者功能鍵【F3】讓指示燈亮起。



若是要取消戳記，再按一次使用者功能鍵【F3】關閉指示燈。

### 3 指定目的地，然後按【開始】鍵。

立即傳送完成傳送或是記憶傳送完成掃描時，戳記指示燈會滅掉。

#### 註

- 戳記代表原稿經記憶傳送已成功地儲存到記憶體中，或已經用立即傳送功能傳送成功。
- 戳記顏色逐漸變淡時，請更換色匣。
- 如果發生送入多張紙或夾紙的情形時，即無法正確傳送原稿，也不會蓋上戳記。如果發現沒有戳記的紙張，只需重新傳送該張。
- 在並進記憶傳送時發生的夾紙可能會造成傳送失敗，即使已蓋了戳記。
- 文件正在掃描時，無法啟動或關閉戳記功能。

#### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

“添加紙張及更換列印墨匣”（故障排除）

## 偵測空白紙

掃描完第一頁時，如果頁面幾乎是空白的，會發出警示聲。

### 重要訊息

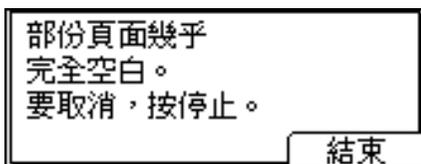
- 只有在使用 ADF 或 ARDF 掃描原稿時，偵測空白紙的功能才會作用。
- 對於第二張或接在後面的紙張，偵測空白紙的功能沒有作用。

本功能會通知您原稿在掃描器上的掃描面是否放置錯誤。發生這種情形時，會出現一個訊息，大約幾秒鐘。根據掃描的頁數以及傳送模式，會出現不同的訊息。

- 使用立即傳送傳送文件或是在記憶傳送模式下掃描完所有頁面時：



- 並進記憶傳送或記憶傳送中有未掃描的頁面時：



#### 註

- 即使偵測到幾乎空白的紙張，還是會依正常方式傳送。
- 利用使用者參數（開關 01，位元 2），即可開啟或關閉本功能。
- 如果偵測到空白紙而要取消掃描，按下【取消/停止】鍵。

## 掃描設定

您可能需要傳送許多不同類型的傳真文件。其中有些類型在接收者端可能無法重製。不過，本機上有三種可以調整的設定，幫助您儘可能以最佳的影像品質來傳送文件。

- ❖ **原稿類型：**  
文字、照片
- ❖ **解析度：**  
標準、細字、精細
- ❖ **影像濃度 (對比)：**  
手動影像濃度 (五種程度)

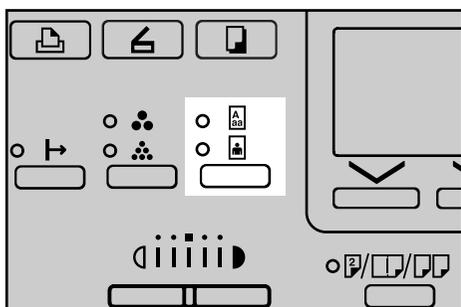
### 原稿類型

如果要最佳化影像的清晰度，請選擇適當的原稿類型。

原稿類型提供以下設定：

- ❖ **文字**  
選擇文字類型，傳送高對比度的黑白影像原稿。如果僅想傳送更清晰的文字，則即使原稿包含文字及照片，還是建議使用此設定。
- ❖ **照片**  
選擇照片類型，傳送包含半色調影像的原稿，像是照片或彩色原稿。

**1** 按【原稿類型】鍵選擇所需的類型。



ALT017S

按【原稿類型】鍵切換文字或照片類型。

#### 註

- 如果選擇照片類型，傳送時間會比選擇文字類型更長。
- 如果使用照片類型傳送傳真文件，且接收影像的背景混濁不清，請降低濃度設定，然後重新傳送。

#### 參考

第 36 頁“影像濃度 (對比)”

## JBIG 傳送

如果您使用 JBIG (聯合雙階影像專家群組) 壓縮，使用 [ 圖片 ] 來傳送掃描的原稿會較使用其他壓縮方式來得快。

### 重要訊息

- 本功能無法用於網際網路傳真功能。
- 要使用本功能，對方的傳真機也需具備 JBIG 和 ECM 功能。

### 註

- 如果 ECM 關閉，JBIG 傳送將無法使用。

## 解析度

本節說明如何設定原稿的解析度。

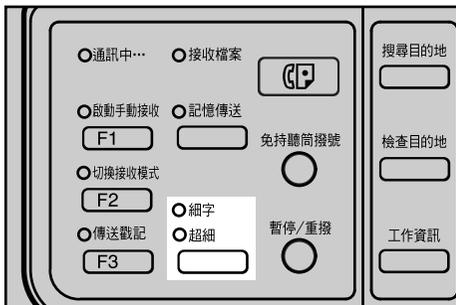
影像與文字是透過轉換為一系列點的方式掃描到機器上的。點的濃度決定了影像的品質以及傳送的時間。因此，以高解析度來掃描影像會具有高品質，但是傳送時間較長。相反地，低解析度的掃描結果則會產生低品質，但是原稿的傳送速度較快。依照您在速度與影像清晰度之間的取捨，選擇符合您需求的設定。

❖ **標準 (8 x 3.85 行 / 公釐，200 x 100 dpi)**  
包含正常大小字元的原稿，請選擇此設定。

❖ **細字 (8 x 7.7 行 / 公釐，200 x 200 dpi)**  
包含小字元的原稿或想要較好的清晰度時，請選擇此設定。該解析度的精細度是標準解析度的兩倍。

❖ **精細 (8 x 15.4 行 / 公釐，200 x 400 dpi)**  
包含精細細節的原稿或需要最佳的影像清晰度時，請選擇此設定。該解析度的精細度是標準解析度的四倍。

**1** 按【解析度】鍵切換各種解析度類型。



TW ALT018S

按鍵上方的指示燈顯示出目前的選擇模式。  
兩個指示燈都沒有亮起時，表示選擇是標準。

 註

- 如果對方的機器不支援您傳送的解析度，本機會自動切換成對方支援的解析度。列印日誌，可以檢查用來傳送的實際解析度。
- 本機支援以標準和細字解析度進行接收。
- 使用網際網路傳真傳送時，即使指定為“精細”解析度，仍然會以“細字”解析度傳送文件。如果要以“精細”傳送文件，請在登記通訊錄的目的地時，設定為完整模式。

 參考

第 25 頁“T.37 完整模式”

第 132 頁“列印日誌”

---

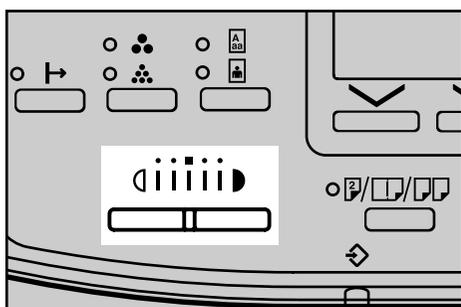
## 影像濃度 ( 對比 )

---

調整掃描原稿的影像濃度。

使用【影像濃度】鍵，以五種程度調整影像濃度。

- 1** 按【較淡】或【較深】鍵，可以調整成五種不同的濃度。



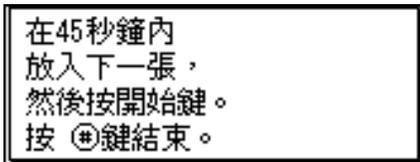
每按一次鍵，指示燈就會移動一格。

## 多頁原稿混用掃描設定

傳送多頁原稿時，可分別為每一頁選擇不同的影像濃度、解析度和原稿類型設定。如果多頁原稿混用掃描設定時，最好是將原稿放在曝光玻璃上。

### ❖ 原稿放置在曝光玻璃上時

- ① 檢查要使用不同設定進行掃描的頁面。
- ② 取出之前的紙頁，然後將檢查過的另一頁放在曝光玻璃上。
- ③ 選擇影像濃度、解析度和原稿類型。  
您有大約 60 秒（立即傳送是 10 秒）的時間選擇濃度、解析度和原稿類型。顯示面板上會顯示剩餘的時間。



先為每頁調整設定，再按【開始】鍵。

### ❖ 原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 中時

- ① 檢查要使用不同設定進行掃描的頁面。
- ② 先為要改變設定的頁面選擇濃度、解析度及掃描類型，然後再開始掃描。按照調整掃描設定的時間，操作的結果可能不會反映出所選的設定。

## 指定目的地

本節說明如何指定目的地。

可以指定傳真號碼、IP-Fax 目的地和電子郵件位址。

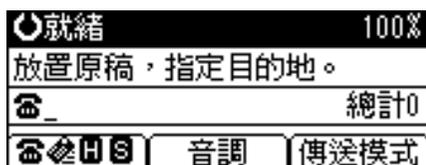
### 註

- 顯示面板會顯示可以儲存原稿的可用記憶體空間百分比。由於傳真號碼、IP-Fax 目的地及電子郵件位址是編入記憶體的不同區塊，因此使用數字鍵來撥打傳真號碼，並不會改變顯示面板上的百分比。

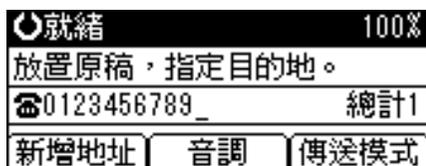
## 透過傳真線路進行傳送

使用控制面板右邊的數字鍵直接輸入號碼。

- 按 **[FAX]** 將目的地切換為傳真號碼。



- 使用數字鍵輸入傳真號碼。



如果要使用單鍵撥號鍵指定目的地，請參閱“使用單鍵撥號鍵”。

如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後再次輸入。

- 按【開始】鍵。

本機開始掃描原稿，並儲存在記憶體。掃描結束時，通訊指示燈會亮起，並開始傳送。

### 註

- 在傳真號碼中可以插入暫停和音調。
- 對於目的地的最多位數上限，請參閱“最大值”。

### 參考

第 39 頁“輸入暫停碼”

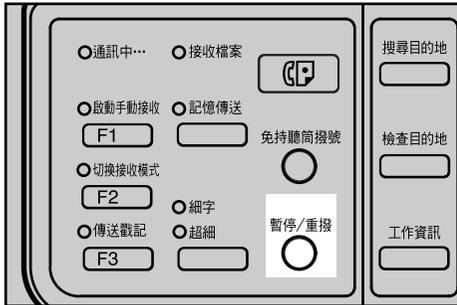
第 39 頁“輸入音調”

第 48 頁“使用單鍵撥號鍵”

第 165 頁“最大值”

## 輸入暫停碼

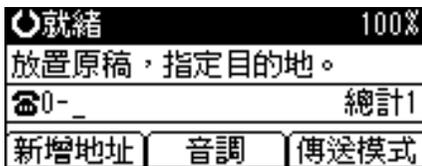
撥號或儲存號碼，按下【暫停/重撥】鍵，插入大約兩秒的暫停時間。



TW ALT020S

### 註

- 如果應該按第一個數字時按下【暫停/重撥】鍵，會出現重撥畫面。
- 暫停在顯示面板上會顯示為“-”。

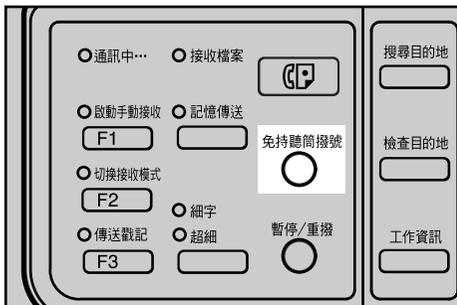


- 在目的地清單中也可以編入包含暫停的號碼。

## 輸入音調

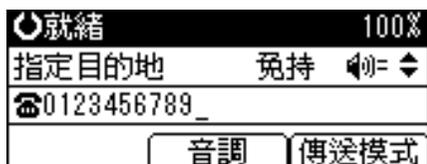
本功能可讓連接到脈衝撥號線路的機器傳送出音調式訊號（例如，假使您想要使用音調撥號線路上的特殊服務時）。按【音調】時，本機會使用音調式訊號來撥號。本節以免持聽筒撥號為例，說明如何使用音調功能。

- 1** 按【免持聽筒撥號】鍵。

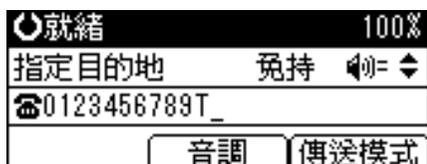


TW ALT021S

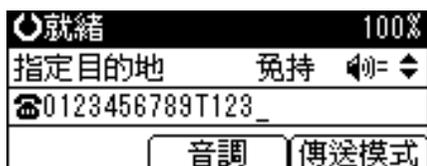
- 2** 使用數字鍵輸入傳真號碼。



- 3** 按 [音調]。



- 4** 使用數字鍵輸入要以音調模式撥號的號碼。



- 5** 按【開始】鍵。

本機開始掃描原稿，並儲存在記憶體。掃描結束時，通訊指示燈會亮起，並開始傳送。

註

- 即使利用音調撥號功能，也可能無法使用某些服務。
- 音調在顯示面板上是顯示為“T”，而之後的號碼撥打時會使用音調式訊號。

## 經由 IP-Fax 傳送

本節說明如何指定使用 IP-Fax 傳送的目的地。

使用 IP-Fax 傳送時，在指定傳真號碼的地方指定 IP-Fax 目的地 (IPv4 位址、主機名稱或代理電話號碼)。

### 重要訊息

☐ 若是要使用 IP-Fax 功能，必須安裝功能升級選購組件。

**1** 按 **[☎H S]** 將目的地切換為 IP-Fax 目的地。

如果是使用 gatekeeper 伺服器，請選擇 **H**。

如果是使用 SIP 伺服器，請選擇 **S**。

就緒	100%
放置原稿，指定目的地。	
H _	總計0
☎H S	手動 傳送模式

**2** 按 **[手動]**。

就緒	100%
放置原稿，指定目的地。	
H _	總計0
☎H S	手動 傳送模式

**3** 輸入 IP-Fax 目的地，然後按 **[OK]** 鍵。

IP-Fax 目的地:	[OK]
輸入目的地	
abc	192.168.0.11_

如果要使用單鍵撥號鍵指定目的地，請參閱“使用單鍵撥號鍵”。

如果輸入錯誤字元，按 **[清除/停止]** 鍵。接著，重新輸入正確的字元。

按 **[OK]** 鍵後如果要更改 IP-Fax 目的地，請按 **[編輯地址]**，重新輸入 IP-Fax 目的地，然後再按 **[OK]** 鍵。

就緒	100%
放置原稿，指定目的地。	
H 192.168.0.11	◆ 總計1
新增地址	編輯地址 傳送模式

- 4** 如果要新增目的地，請按 [ 新增地址 ]。

就緒	100%
放置原稿，指定目的地。	
192.168.0.11	◆ 總計1
新增地址	編輯地址
傳送模式	

- 5** 指定下一個目的地。

就緒	100%
放置原稿，指定目的地。	
192.168.0.22	◆ 總計2
新增地址	編輯地址
傳送模式	

如果要刪除另一個目的地，請重複步驟 **4** 和 **5**。

- 6** 按【開始】鍵。

本機開始掃描原稿，並儲存在記憶體。掃描結束時，通訊指示燈會亮起，並開始傳送。

#### 註

- 根據安全設定，不一定會出現 [ 手動 ]，而且可能無法輸入 IP-Fax 目的地。
- 對於本機上確認為可以操作的閘道 (T.38 相容)、gatekeeper 或 SIP 伺服器的清單，請聯絡當地的零售商或服務代表。
- 輸入目的地的方式有好幾種，視管理員指定的網路設定而定。詢問本機管理員相關的詳細資料。有關輸入 IP-Fax 目的地的詳細資訊，請參閱“關於 IP-Fax 目的地”。
- 為了避免不小心按到錯誤的單鍵撥號鍵，您可以設定機器，在每次使用單鍵撥號鍵新增目的地時，必須按 [ 新增地址 ]。透過傳真功能選單中的使用者參數 ( 開關 17，位元 2 ) 進行設定。
- 對於目的地的最多位數上限，請參閱“最大值”。

#### 參考

- 第 17 頁“IP-Fax 功能”
- 第 43 頁“關於 IP-Fax 目的地”
- 第 48 頁“使用單鍵撥號鍵”
- 第 165 頁“最大值”
- “輸入文字” ( 關於本機 )
- “傳真功能” ( 常規設定指南 )

---

## 關於 IP-Fax 目的地

---

按照本機連接的網路或本機的配置，如下所示輸入 IP-Fax 目的地：

❖ 如果沒有使用 gatekeeper/SIP 伺服器

- 從 IP-Fax 到 IP-Fax  
指定接收機器的 IPv4 位址或主機名稱。  
範例：192.168.1.10 (IPv4 位址)  
範例：IPFAX1 (主機名稱)
- 從 IP-Fax 到 G3 傳真  
指定接收機器的 G3 傳真電話號碼。  
範例：0312345678

❖ 如果是使用 gatekeeper 伺服器

- 從 IP-Fax 到 IP-Fax  
指定接收機器的代理電話號碼。  
範例：0311119999 (代理電話號碼)
- 從 IP-Fax 到 G3 傳真  
指定接收機器的 G3 傳真電話號碼。  
範例：0312345678

❖ 如果是使用 SIP 伺服器

- 從 IP-Fax 到 IP-Fax  
指定接收機器的 SIP 使用者名稱。  
範例：ABC (SIP 使用者名稱)
- 從 IP-Fax 到 G3 傳真  
指定接收機器的 G3 傳真電話號碼。  
範例：0312345678

 註

- 如果要透過與公用電話線路連接的閘道傳送到 G3 傳真，必須指定它的接收者機器電話號碼。例如，如果接收者的傳真號碼是“0312345678”，請指定為“5678”。如果是要使用 gatekeeper 或 SIP 伺服器從 IP-Fax 傳送到 G3 傳真，必須也要登記閘道。
- 使用 IP-Fax 指定目的地時，按照接收者的網路配置，您可能需要指定接收機器的 IPv4 位址和連接埠號。例如，如果接收者的 IPv4 位址是“192.168.1.10”，而連接埠號是“2100”，請指定為“192.168.1.10:2100”。詢問網路管理員相關的詳細資料。
- 指定主機名稱時，按照接收者的網路配置，您可能需要指定接收機器的主機名稱和連接埠號。例如，如果接收者的主機名稱是“IPFAX1”，而連接埠號是“2100”，請指定為“IPFAX1:2100”。詢問網路管理員相關的詳細資料。
- 代理電話號碼是登記在 gatekeeper 中的號碼，僅能在 gatekeeper 連接的網路中使用。
- 請注意閘道 /IPv4 位址轉換表中設定的電話號碼位數，以避免發生傳送錯誤。

## 傳送到電子郵件位址

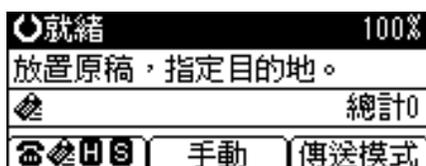
本節說明如何指定電子郵件位址作為目的地。

使用網際網路傳真傳送時，在應該輸入傳真號碼的地方指定電子郵件位址。

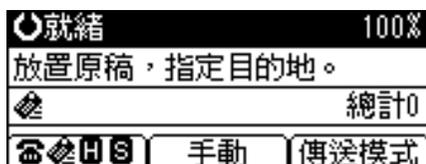
### 重要訊息

- ❑ 若是要使用網際網路傳真功能，必須安裝功能升級選購組件。
- ❑ 在目的地清單中，預先登記傳送者，指定其電子郵件位址，並將使用者名稱設定為 [ 傳送者 ]。
- ❑ 網際網路傳真只適用記憶傳送，也就是將文件儲存到記憶後即自動開始傳送。如果在網際網路傳真中指定立即傳送，會出現“切換至記憶傳送後，請再試一次。”訊息。如果發生這種情形，請按 [ 結束 ]，然後切換到記憶傳送。

**1** 按 [    ] 將目的地切換為電子郵件位址。



**2** 按 [ 手動 ]。



**3** 輸入電子郵件位址目的地，然後按 [ OK ] 鍵。



如果要使用單鍵撥號鍵指定目的地，請參閱“使用單鍵撥號鍵”。

如果輸入錯誤字元，按 [ 清除 / 停止 ] 鍵。接著，重新輸入正確的字元。

按 [ OK ] 鍵後如果要更改電子郵件位址，請按 [ 編輯地址 ]，重新輸入電子郵件位址，然後再按 [ OK ] 鍵。



- 4** 如果要新增目的地，請按 [ 新增地址 ]。



- 5** 指定下一個目的地。



如果要刪除另一個目的地，請重複步驟 **4** 和 **5**。

- 6** 指定傳送者。

有關指定傳送者的詳細資訊，請參閱 “傳送者設定”。

- 7** 按【開始】鍵。

本機開始掃描原稿，並儲存在記憶體。掃描結束時，通訊指示燈會亮起，並開始傳送。

#### 註

- 根據安全設定，不一定會出現 [ 手動 ]，而且可能無法輸入電子郵件位址。
- 有關取消傳送的詳細資訊，請參閱 “取消傳送”。
- 為了避免不小心按到錯誤的單鍵撥號鍵，您可以設定機器，在每次使用單鍵撥號鍵新增目的地時，必須按 [ 新增地址 ]。透過傳真功能選單中的使用者參數 ( 開關 17，位元 2 ) 進行設定。
- 對於目的地的最多位數上限，請參閱 “最大值”。
- 如果 “自動指定傳送者名稱” 是設定為 “開啟”，則會自動指定傳送者，所以您可以省略指定傳送者的步驟。如果是選擇 “開啟”，在 “送件人：” 會列印指定的電子郵件位址。如果沒有為傳送者指定電子郵件位址，或是指定的電子郵件位址沒有編入目的地清單，則無法以網際網路傳真傳送文件。

#### 參考

第 21 頁 “網際網路傳真功能”

第 48 頁 “使用單鍵撥號鍵”

第 75 頁 “取消傳送”

第 81 頁 “傳送者設定”

第 165 頁 “最大值”

“輸入文字” ( 關於本機 )

“系統設定” ( 常規設定指南 )

“傳真功能” ( 常規設定指南 )

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者” ( 常規設定指南 )

## 繞過 SMTP 伺服器

不必經過 SMTP 伺服器，也可以將網際網路傳真文件直接傳送到目的地。

### ❗重要訊息

- ❑ 本功能必須預先登記到使用者功能鍵上。
- ❑ 如果要使用本功能，必須進行以下設定。有關這些設定的詳細資訊，請參閱“系統設定”（常規設定指南）和“指定主機名稱而不是 IPv4 位址”（網路指南）。
  - 在“系統設定值”、“電子郵件通訊連接埠”的“SMTP”中，將連接埠號設定為“25”。
  - 如果要將對方的主機名稱指定為電子郵件位址的網域部份，請在 DNS 伺服器上編入對方的主機名稱。
- ❑ 如果對方的 IPv4 位址沒有登記在 DNS 伺服器上，請將電子郵件位址的網域部份指定為 IPv4 位址。
- ❑ 如果要使用本功能，對方的機器必須要：
  - 與網際網路傳真相容
  - 連接到與本機相同的區域網路
  - 將接收通訊協定設定為 SMTP
- ❑ 使用本功能傳送網際網路傳真時，會停用對方傳真機器上設定的 SMTP 驗證功能。
- ❑ 如果對方使用本功能傳送網際網路傳真，則即使接收失敗，也不會傳送錯誤郵件通知給傳送者。
- ❑ 如果使用本功能傳送網際網路傳真，則即使傳送失敗，伺服器也不會送出錯誤郵件通知。
- ❑ 使用本功能時，不能傳送網際網路傳真文件到本機上編入的管理員電子郵件位址。

不必經過 SMTP 伺服器，也可以將網際網路傳真文件直接傳送到目的地。網際網路傳真正常情況下是透過 SMTP 伺服器進行傳送。不過，使用本功能，則目的地電子郵件位址的網域部份會當成 SMTP 伺服器位址，而繞過 SMTP 伺服器傳送文件。由於這種方式會減少伺服器上的負載量，因此傳送傳真時，不用考慮伺服器到目的地的轉傳時間。

指定目的地的方式有兩種，如下所示：

### ❖ 指定對方的主機名稱

在電子郵件位址的網域部份加上對方的主機名稱，以此方式指定目的地的電子郵件位址。指定 @ 右邊的位址，如“主機名稱”、“.(點)”和“網域名稱”。  
xxxx@ 對方的主機名稱.網域名稱  
範例：對方的電子郵件位址是“abc@defcompany.com”，且主機名稱為“HOST”，則格式為“abc@HOST.defcompany.com”

## ❖ 指定對方的 IPv4 位址

將電子郵件位址的網域部份更改為對方的 IPv4 位址，以此方式指定目的地的電子郵件位址。

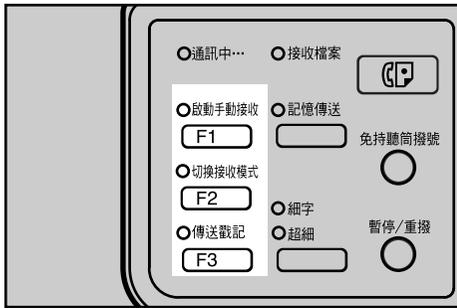
xxxx@[對方的 IPv4 位址]

範例：對方的電子郵件位址是“abc@defcompany.com”，且 IPv4 位址為“192.168.1.10”，則格式為“abc@[192.168.1.10]”



繞過 SMTP 伺服器請遵循以下步驟。

### 1 按登記到本功能的使用者功能鍵，關閉指示燈。



TW ALT022S

### 註

- 使用數字鍵直接指定目的地時，可為每個目的地指定是否使用 SMTP 伺服器。
- 從目的地清單中選擇目的地時，會啟用通訊錄中指定的 SMTP 伺服器設定。
- 如果要從電腦傳送網際網路傳真文件，使用 LAN-Fax Driver 指定是否要繞過 SMTP 伺服器。如果選擇 [使用裝置位址] 核取方塊後傳送文件，會啟用本機上指定的 SMTP 伺服器設定。

### 參考

第 139 頁“從電腦傳送傳真文件”

“系統設定”（常規設定指南）

“傳真功能”（常規設定指南）

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

“Windows 下的特殊操作”（網路指南）

## 使用單鍵撥號鍵

只要按登記了目的地號碼的單鍵撥號鍵，即可指定目的地。

按單鍵撥號鍵時，畫面上會出現該鍵上登記的目的地。

按 **[F4][H][S]**，切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地的目的地清單。

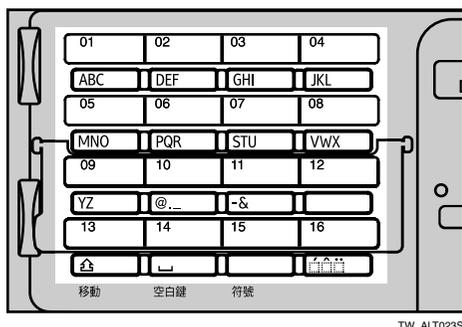
### 重要訊息

- 在目的地清單中，編入個別的傳真號碼、IP-Fax 目的地、電子郵件位址和 / 或目的地群組。

## 使用單鍵撥號鍵指定目的地

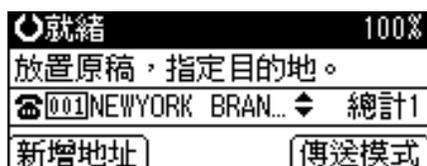
**1** 按 **[F4][H][S]**，在傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地之間切換目的地。

**2** 按一下編入目的地號碼的單鍵撥號鍵。



將單鍵撥號折疊盤翻下來，可以使用單鍵撥號鍵 01 到 06，翻上去則可以使用鍵 17 到 32。

顯示面板上會顯示目的地名稱。



如果輸入錯誤，請按【清除 / 停止】鍵，然後再試一次。

如果要選擇更多目的地，請重複步驟 **1** 和 **2**。

**3** 按【開始】鍵。

### 註

- 編入為群組的目的地可以在“系統設定值”中的“群組目的地清單”進行確認。
- 使用單鍵撥號鍵新增目的地時，不一定要按 [新增地址]。

### 參考

“系統設定”（常規設定指南）

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

## 使用單鍵撥號鍵指定目的地群組

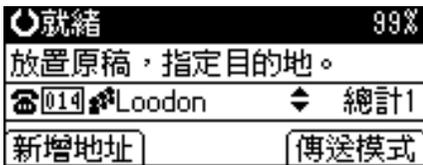
如果將多個目的地編入為群組，那麼只要按幾個鍵，即可將文件傳送到該群組中的所有目的地。編入為群組的目的地以表示。

### 重要訊息

- 在目的地清單中，編入個別的傳真號碼、IP-Fax 目的地、電子郵件位址和 / 或目的地群組。
- 群組目的地僅適用記憶傳送模式，而不適用立即傳送模式。如果為群組目的地指定立即傳送，會出現“切換至記憶傳送後，請再試一次。”訊息。如果發生這種情形，請按 [ 結束 ]，然後切換到記憶傳送。
- 編入到多個群組的目的地總數，不得超過為一個檔案指定的目的地總數上限。有關詳細資訊，請參閱“最大值”。

**1** 按    ，在傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地之間切換目的地。

**2** 按一下編入群組的單鍵撥號鍵。



如果輸入錯誤，請按【清除 / 停止】鍵，然後再試一次。

如果要選擇更多群組，請重複步驟 **1** 和 **2**。

**3** 按【開始】鍵。

### 註

- 編入為群組的目的地可以在“系統設定值”中的“群組目的地清單”進行確認。
- 如果指定群組中包含的目的地並沒有編入傳真號碼、電子郵件位址或 IP-Fax 目的地，會出現確認訊息。按 [ 選擇 ]，指定編入傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地的目的地。按 [ 取消 ] 更改目的地。如果沒有指定類型的目的地，可以選擇用來指定替代目的地的優先順序。透過傳真功能選單中的使用者參數 ( 開關 32，位元 0 ) 進行該項設定。
- 如果要取消群組內的任何目的地，按【檢查目的地】鍵，然後按【▲】或【▼】顯示想要的目的地。接著，按【清除 / 停止】鍵。

### 參考

第 50 頁“檢查指定的目的地”

第 165 頁“最大值”

“系統設定” ( 常規設定指南 )

“傳真功能” ( 常規設定指南 )

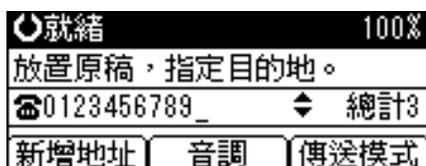
“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者” ( 常規設定指南 )

## 檢查指定的目的地

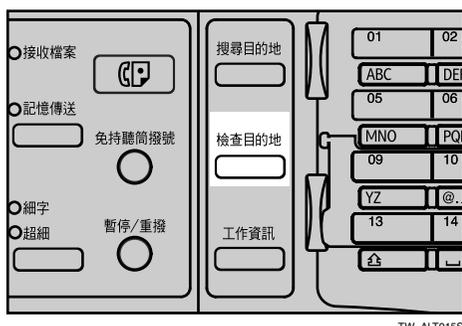
本節說明如何檢查指定的目的地。

如果指定目的地清單中的目的地，可以顯示名稱、傳真名稱、電子郵件位址或 IP-Fax 目的地。如果指定群組為目的地，可以顯示群組的傳真名稱、電子郵件位址或 IP-Fax 目的地。

- 1 確定顯示面板上有出現目的地名稱。

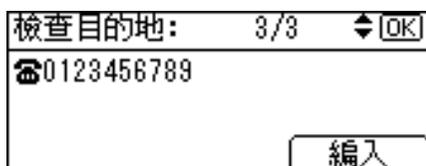


- 2 按【檢查目的地】鍵。



TW ALTO15S

- 3 如果指定一個以上的目的地，使用【▲】或【▼】一次顯示一個目的地。



- 4 完成確認後，按【OK】鍵。

畫面回到步驟 1。

### 註

- 如果使用單鍵撥號鍵指定群組，按【檢查目的地】鍵時，目的地名稱的右邊會出現群組圖示。
- 使用數字鍵指定目的地時，如果按【檢查目的地】鍵，畫面上就會出現[編入]。按[編入]，將所選的目的地登記到目的地清單內。

### 參考

第 54 頁“從檢查目的地畫面編入目的地”

## 重撥

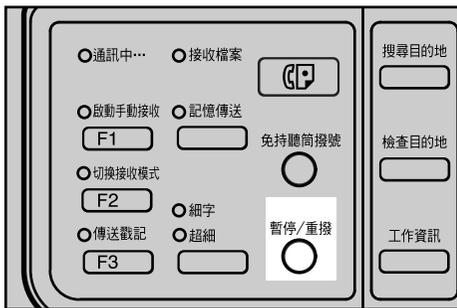
本機可儲存在每一種傳送方式最近指定的目的地。重複傳真至同一個目的地時使用本功能可節省許多時間，因為您不必再輸入目的地號碼。

### 重要訊息

- 本機無法儲存以下種類的目的地號碼：
  - 使用目的地清單指定的目的地
  - 指定為群組目的地的目的地
  - 使用外接電話機撥號的目的地
  - 經由重撥撥號的目的地（視為已儲存在記憶體）
  - 多址傳真的第二和之後的目的地
  - 在電腦上 LAN-Fax Driver 所指定的目的地
- 若要重撥傳真號碼，在您按下【暫停 / 重撥】鍵前請不要撥任何號碼。如果您使用數字鍵輸入號碼後按【暫停 / 重撥】鍵，結果會輸入一個暫停碼。

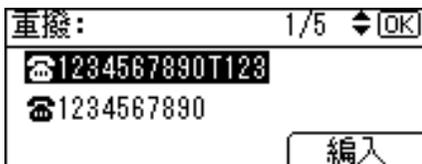
**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

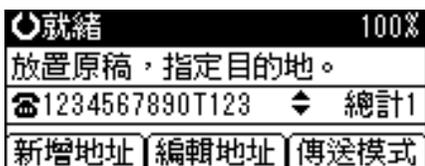
**2** 按【暫停 / 重撥】鍵。



TW ALT020S

**3** 使用【▲】或【▼】選擇想要重撥的目的地，然後按【OK】鍵。



**4** 按【開始】鍵。 註

- 您可以使用重撥功能指定網際網路傳真和 >IP-Fax 的目的地。按下【手動】之前請先選取本功能。
- 當您按下【編入】，您可以在目的地清單中設定選取的接收者。
- 對於機器可以儲存的重撥號碼數上限，請參閱“最大值”。

 參考

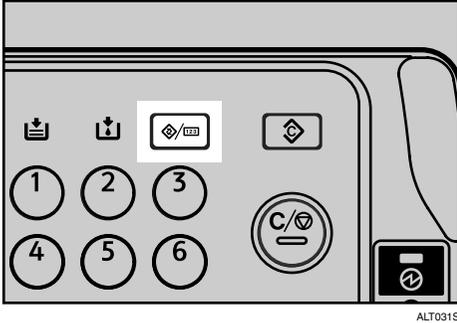
第 54 頁“從檢查目的地畫面編入目的地”

第 165 頁“最大值”

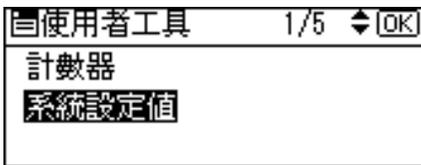
# 將目的地編入通訊錄

透過系統設定選單中管理員工具的通訊錄管理，可編入傳真號碼、電子郵件位址、IP-Fax 目的地以及資料夾目的地。

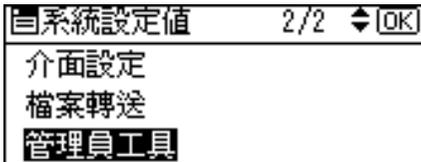
- 1 按一下【使用者工具 / 計數器】鍵。



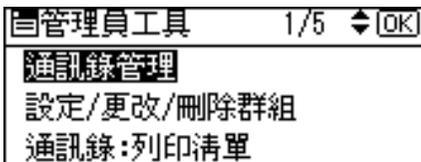
- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [系統設定值]，然後按【OK】鍵。



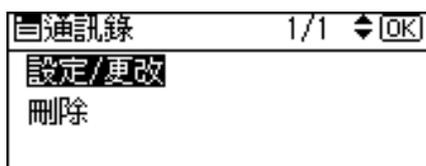
- 3 使用【▲】或【▼】選擇 [管理員工具]，然後按【OK】鍵。



- 4 使用【▲】或【▼】選擇 [通訊錄管理]，然後按【OK】鍵。



- 5** 使用【▲】或【▼】選擇[設定/更改]，然後按【OK】鍵。



有關執行步驟，請參閱“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）。

#### 註

- 在群組中也可以登記已編入的傳真號碼、電子郵件位址、IP-Fax 目的地及資料夾目的地。
- 更改通訊錄內容後如果按【傳真】鍵顯示傳真初始顯示畫面，會出現“設定值已更新。選擇的目的地 / 功能已取消。”訊息。按[結束]離開傳真的初始顯示畫面。
- 使用 Web Image Monitor 或 SmartDeviceMonitor for Admin 可以登記到通訊錄內。有關安裝的詳細資訊，請參閱“監看及設定印表機”（網路指南）；有關通訊錄的詳細資訊，請參閱相關的說明。

#### 參考

“系統設定”（常規設定指南）

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

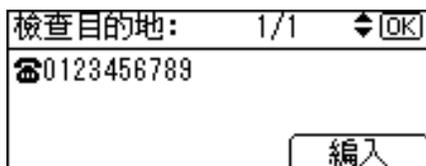
“監看及設定印表機”（網路指南）

## 從檢查目的地畫面編入目的地

本節說明在檢查目的地畫面上，如何在通訊錄上登記直接輸入的傳真號碼、電子郵件位址或 IP-Fax 目的地。

如果畫面上出現[編入]，即可將檢查目的地畫面上顯示的目的地登記到通訊錄。

- 1** 在檢查目的地畫面上，選擇想要登記到通訊錄的目的地。



- 2** 按[編入]。

有關登記目的地的詳細資訊，請參閱“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）。

**3** 進行設定，然後按【OK】鍵。

畫面回到步驟 **1**。

**註**

- 根據安全設定，不一定會出現 [ 編入 ]，而且可能無法登記目的地。
- 更改通訊錄內容後按【傳真】鍵，會出現“設定值已更新。選擇的目的地 / 功能已取消。”訊息。按 [ 結束 ]。會出現待機畫面。

**參考**

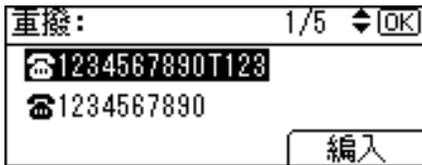
第 50 頁“檢查指定的目的地”

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

## 從重撥畫面編入目的地

本節說明在重撥畫面上，如何在通訊錄上登記直接輸入的傳真號碼、電子郵件位址或 IP-Fax 目的地。

如果畫面上出現 [ 編入 ]，即可將重撥畫面上顯示的目的地登記到通訊錄。

**1** 在重撥畫面上，選擇想要登記到通訊錄的目的地。**2** 按 [ 編入 ]。

有關登記目的地的詳細資訊，請參閱“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）。

**3** 進行設定，然後按【OK】鍵。

畫面回到步驟 **1**。

**註**

- 根據安全設定，不一定會出現 [ 編入 ]，而且可能無法登記目的地。
- 更改通訊錄內容後按【傳真】鍵，會出現“設定值已更新。選擇的目的地 / 功能已取消。”訊息。按 [ 結束 ]。會出現待機畫面。

**參考**

第 51 頁“重撥”

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

## 在通訊錄中搜尋目的地

使用本功能，搜尋在目的地清單中登記的目的地，或是搜尋 LDAP 伺服器上的目的地。

### 重要訊息

- ❑ 如果要搜尋 LDAP 伺服器上的目的地，必須先登記 LDAP 伺服器。有關登記 LDAP 伺服器的詳細資訊，請參閱“常規設定指南”的“系統設定”。

### 註

- ❑ 搜尋結果會傳回某部份與輸入名稱相符的目的地。
- ❑ 如果搜尋傳回的目的地數目，超過一次可搜尋的目的地數上限，會出現警告訊息。按 [結束] 更改目的地名稱，以便傳回較少的目的地搜尋結果。
- ❑ 雖然一位使用者可以編入多個電子郵件位址，但是搜尋一次僅會取回一個位址。搜尋取得的位址取決於 LDAP 伺服器支援的搜尋方法。不過，一般是取回第一個編入的位址。

### 參考

第 165 頁“最大值”  
“系統設定”（常規設定指南）

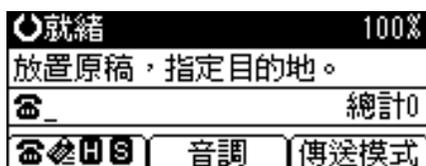
## 依名稱搜尋

按照以下步驟，在通訊錄中依名稱搜尋已登記的目的地。

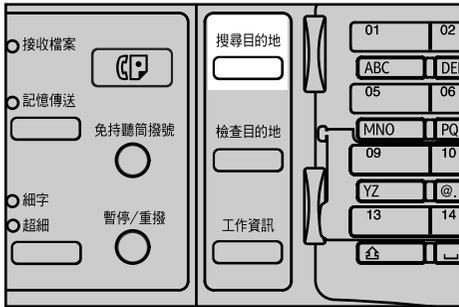
### 重要訊息

- ❑ 如果系統設定選單的管理員工具中[LDAP搜尋]是設定為[關閉]，則不會出現可以選擇 [搜尋通訊錄] 或 [搜尋 LDAP] 的顯示畫面。

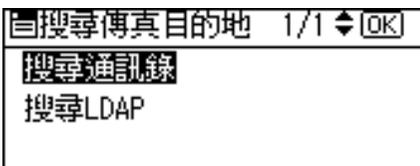
- 按 [📞📧📠]，切換目的地為傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地。



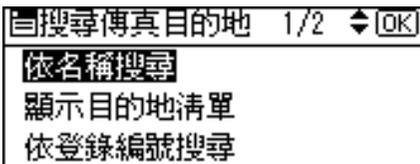
- 2** 按【搜尋目的地】鍵。



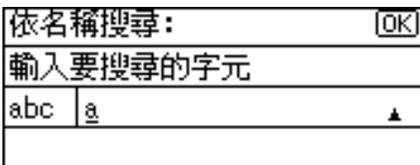
- 3** 使用【▲】或【▼】選擇[搜尋通訊錄]，然後按【OK】鍵。



- 4** 使用【▲】或【▼】選擇[依名稱搜尋]，然後按【OK】鍵。



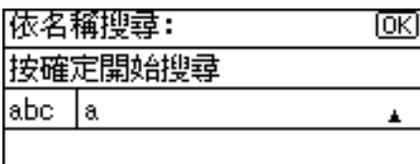
- 5** 輸入想要搜尋的目的地名稱，然後按【OK】鍵。



依照輸入的字元類型，按【移動】鍵切換模式。

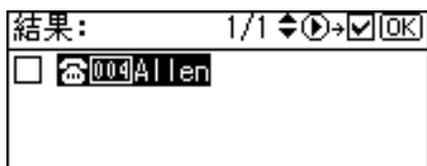
如果輸入錯誤的目的地名稱，請按【清除/停止】鍵，重新輸入目的地名稱，然後按【OK】鍵。

- 6** 確認輸入的字元，然後按【OK】鍵。



完成搜尋後，會出現結果。

- 7** 使用【▲】或【▼】選擇目的地，然後按【▶】指定目的地（在旁邊加上一個小記號）。



可以選擇多個目的地。

按【◀】取消選擇目的地。

- 8** 按【OK】鍵。



- 如果沒有符合指定文字的目的地，會出現“指定的目的地 未設定。”訊息。按【結束】返回步驟 7 的顯示畫面。
- 您不能指定目的地兩次。如果這樣做，會出現“這個目的地 已設定。”訊息。按【結束】返回待機畫面。
- 按【新增地址】指定其他目的地。



“輸入文字”（關於本機）

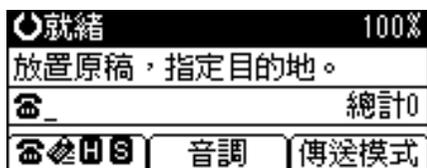
## 依目的地清單搜尋

按照以下步驟，在通訊錄中依目的地清單搜尋已登記的目的地。

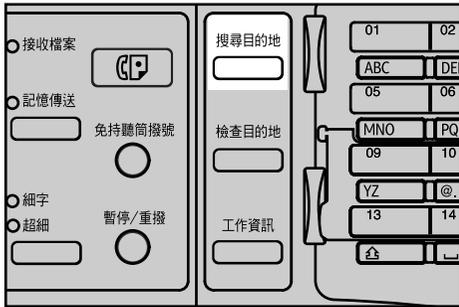
### 重要訊息

- 如果系統設定選單的管理員工具中[LDAP搜尋]是設定為[關閉]，則不會出現可以選擇【搜尋通訊錄】或【搜尋 LDAP】的顯示畫面。

- 1** 按【☎📧H S】，切換目的地為傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地。

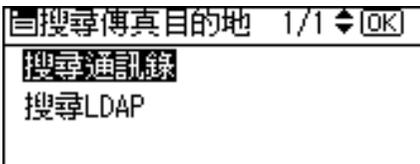


## 2 按【搜尋目的地】鍵。

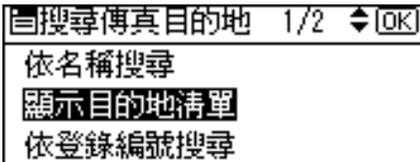


TW ALT024S

## 3 使用【▲】或【▼】選擇 [ 搜尋通訊錄 ]，然後按【OK】鍵。



## 4 使用【▲】或【▼】選擇 [ 顯示目的地清單 ]，然後按【OK】鍵。



目的地會按照登記號碼的順序顯示。

## 5 使用【▲】或【▼】選擇目的地，然後按【▶】指定目的地（在旁邊加上一個小記號）。



可以選擇多個目的地。

按【◀】取消選擇目的地。

## 6 按【OK】鍵。

### 註

- ☐ 您不能指定目的地兩次。如果這樣做，會出現“這個目的地 已設定。”訊息。按 [ 結束 ] 返回待機畫面。
- ☐ 按 [ 新增地址 ] 指定其他目的地。

## 依登記號碼搜尋

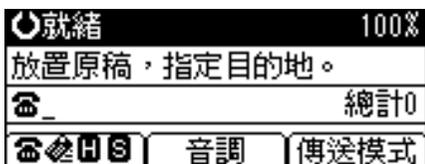
按照以下步驟，指定目的地清單中儲存的登記號碼來搜尋目的地。

1

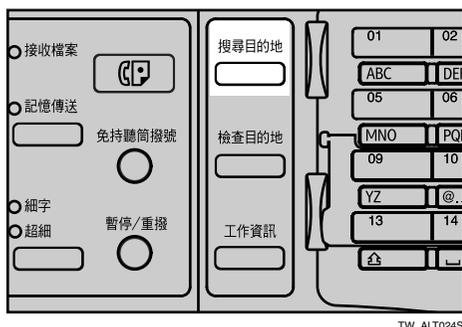
### 重要訊息

- 如果系統設定選單的管理員工具中[LDAP搜尋]是設定為[關閉]，則不會出現可以選擇 [ 搜尋通訊錄 ] 或 [ 搜尋 LDAP ] 的顯示畫面。

**1** 按 **[H S]**，切換目的地為傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 目的地。

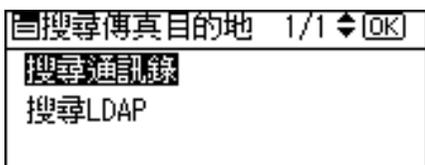


**2** 按 **[ 搜尋目的地 ]** 鍵。

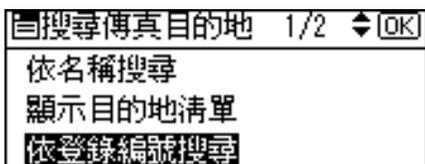


TW ALT024S

**3** 使用 **[▲]** 或 **[▼]** 選擇 [ 搜尋通訊錄 ]，然後按 **[OK]** 鍵。



**4** 使用 **[▲]** 或 **[▼]** 選擇 [ 依登錄編號搜尋 ]，然後按 **[OK]** 鍵。



- 5** 使用數字鍵輸入三位登記號碼，然後按【OK】鍵。



如果輸入錯誤的登記號碼，請按【清除/停止】鍵，重新輸入登記號碼，然後按【OK】鍵。

完成搜尋後，會出現結果。

- 6** 按【▶】選擇目的地，然後按【OK】鍵。



如果要取消選擇目的地，請按【◀】，再按【OK】鍵。

#### 註

- 如果沒有符合指定文字的目的地，會出現“指定的目的地 未設定。”訊息。按[結束]返回步驟 4 的顯示畫面。
- 您不能指定目的地兩次。如果這樣做，會出現“這個目的地 已設定。”訊息。按[結束]返回待機畫面。
- 按[新增地址]指定其他目的地。

## 依傳真號碼搜尋

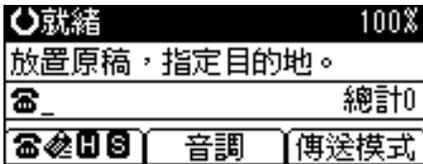
按照以下步驟，在通訊錄中依傳真號碼搜尋已登記的目的地。

1

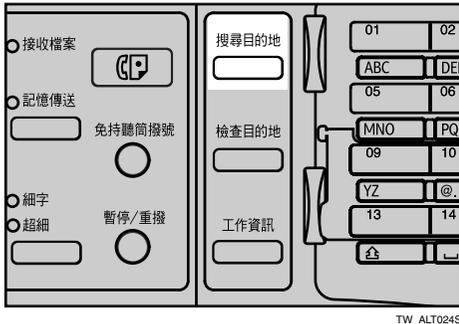
### 重要訊息

- 如果系統設定選單的管理員工具中[LDAP搜尋]是設定為[關閉]，則不會出現可以選擇 [ 搜尋通訊錄 ] 或 [ 搜尋 LDAP ] 的顯示畫面。

**1** 按 [ ] 將目的地切換為傳真號碼。

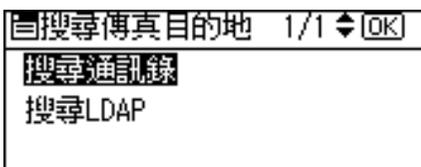


**2** 按 [ 搜尋目的地 ] 鍵。

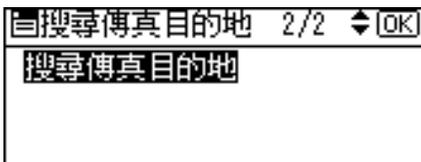


TW ALT024S

**3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 搜尋通訊錄 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**4** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 搜尋傳真目的地 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



如果沒有出現 [ 搜尋傳真目的地 ]，按 [ Escape ] 鍵返回步驟 **1**，然後將目的地切換為傳真號碼。

- 5** 輸入要搜尋的號碼，然後按【OK】鍵。

搜尋傳真目的地:	[OK]
輸入要搜尋的號碼/字元	
☎123_	
音調	IP

如果輸入錯誤的號碼，請按【清除/停止】鍵，重新輸入號碼，然後按【OK】鍵。

- 6** 確認輸入的號碼，然後按【OK】鍵。

搜尋傳真目的地:	[OK]
按確定開始搜尋	
☎123	

完成搜尋後，會出現結果。

- 7** 使用【▲】或【▼】選擇目的地，然後按【▶】指定目的地（在旁邊加上一個小記號）。

結果:	1/1	◀▶	☑	[OK]
<input type="checkbox"/>	☎004Allen			

可以選擇多個目的地。

按【◀】取消選擇目的地。

- 8** 按【OK】鍵。

 註

- 如果沒有符合指定文字的目的地，會出現“指定的目的地 未設定。”訊息。按[結束]返回步驟 **4** 的顯示畫面。
- 您不能指定目的地兩次。如果這樣做，會出現“這個目的地 已設定。”訊息。按[結束]返回待機畫面。
- 按[新增地址]指定其他目的地。

## 依電子郵件位址搜尋

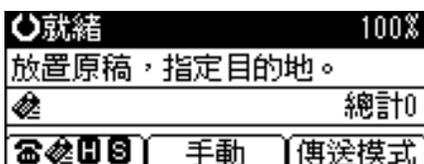
按照以下步驟，在目的地清單中依電子郵件位址搜尋已登記的目的地。

1

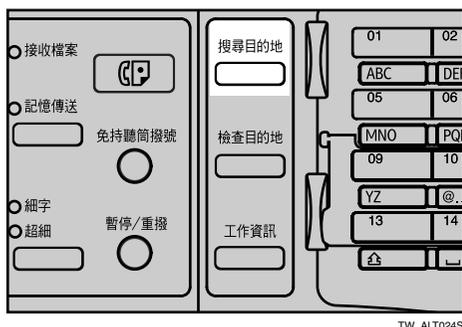
### 重要訊息

- 如果系統設定選單的管理員工具中[LDAP搜尋]是設定為[關閉]，則不會出現可以選擇 [ 搜尋通訊錄 ] 或 [ 搜尋 LDAP ] 的顯示畫面。

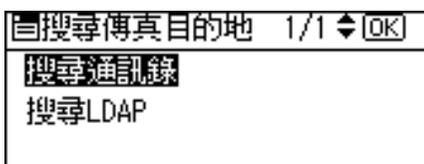
**1** 按 [     ] 將目的地切換為電子郵件位址。



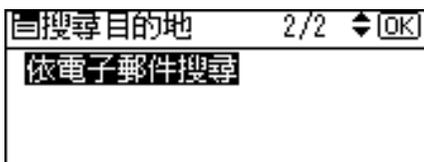
**2** 按 [ 搜尋目的地 ] 鍵。



**3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 搜尋通訊錄 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**4** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 依電子郵件搜尋 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



如果沒有出現 [ 依電子郵件搜尋 ]，按 [ Escape ] 鍵返回步驟 **1**，然後將目的地切換為電子郵件位址。

- 5** 輸入想要搜尋的電子郵件位址，然後按【OK】鍵。

依電子郵件搜尋：		[OK]
輸入要搜尋的字元		
abc	abc	

如果輸入錯誤的電子郵件位址，請按【清除/停止】鍵，重新輸入電子郵件位址，然後按【OK】鍵。

- 6** 確認輸入的電子郵件位址，然後按【OK】鍵。

依電子郵件搜尋：		[OK]
按確定開始搜尋		
abc	abc	

完成搜尋後，會出現結果。

- 7** 使用【▲】或【▼】選擇目的地，然後按【▶】指定目的地（在旁邊加上一個小記號）。

結果：	1/1	◀▶	☑	[OK]
<input type="checkbox"/>	004	ABC COMPANY		

可以選擇多個目的地。

按【◀】取消選擇目的地。

- 8** 按【OK】鍵。

 註

- 如果沒有符合指定文字的目的地，會出現“指定的目的地 未設定。”訊息。按[結束]返回步驟 4 的顯示畫面。
- 您不能指定目的地兩次。如果這樣做，會出現“這個目的地 已設定。”訊息。按[結束]返回待機畫面。
- 按[新增地址]指定其他目的地。

## 依 IP-Fax 目的地搜尋

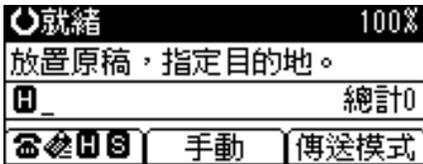
按照以下步驟，以 IP-Fax 目的地搜尋在通訊錄中登記的目的地。

1

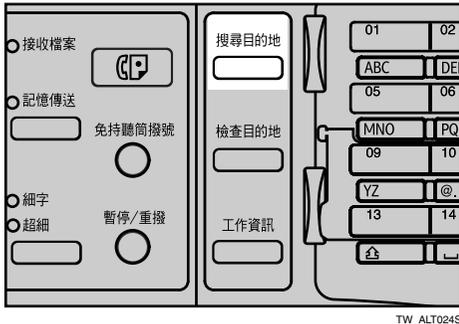
### 重要訊息

- 如果系統設定選單的管理員工具中[LDAP搜尋]是設定為[關閉]，則不會出現可以選擇 [ 搜尋通訊錄 ] 或 [ 搜尋 LDAP ] 的顯示畫面。

**1** 按 **[H S]** 將目的地切換為 IP-Fax 目的地。

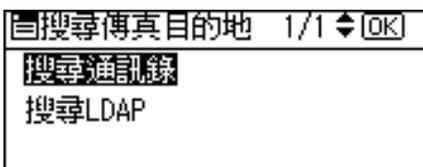


**2** 按 **[ 搜尋目的地 ]** 鍵。

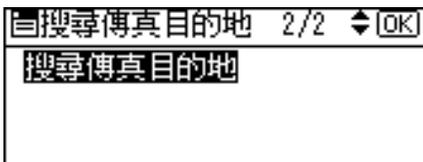


TW ALT024S

**3** 使用 **[▲]** 或 **[▼]** 選擇 **[ 搜尋通訊錄 ]**，然後按 **[OK]** 鍵。



**4** 使用 **[▲]** 或 **[▼]** 選擇 **[ 搜尋傳真目的地 ]**，然後按 **[OK]** 鍵。



如果沒有出現 **[ 搜尋傳真目的地 ]**，按 **[Escape]** 鍵返回步驟 **1**，然後將目的地切換為 IP-Fax 目的地。

**5** 按 [IP]。

搜尋傳真目的地:	[OK]
輸入要搜尋的號碼/字元	
☎_	
	音調 IP

出現搜尋 IP-Fax 目的地畫面。

**6** 輸入想要搜尋的 IP-Fax 目的地，然後按【OK】鍵。

搜尋IP-Fax目的地:	[OK]
輸入要搜尋的字元	
abc	192_

如果輸入錯誤的目的地，請按【清除 / 停止】鍵，重新輸入目的地，然後按【OK】鍵。

**7** 確認輸入的 IP-Fax 目的地，然後按【OK】鍵。

搜尋傳真目的地:	[OK]
按確定開始搜尋	
↔192	

完成搜尋後，會出現結果。

**8** 使用【▲】或【▼】選擇目的地，然後按【▶】指定目的地（在旁邊打勾）。

結果:	1/1	◀▶	☑	[OK]
<input type="checkbox"/>	S	003	BERLIN OFFICE	
<input type="checkbox"/>	H	004	ABC COMPANY	

可以選擇多個目的地。

按【◀】取消選擇目的地。

**9** 按【OK】鍵。

 註

- 如果沒有符合指定文字的目的地，會出現“指定的目的地 未設定。”訊息。按[結束]返回步驟**4**的顯示畫面。
- 您不能指定目的地兩次。如果這樣做，會出現“這個目的地 已設定。”訊息。按[結束]返回待機畫面。
- 按[新增地址]指定其他目的地。

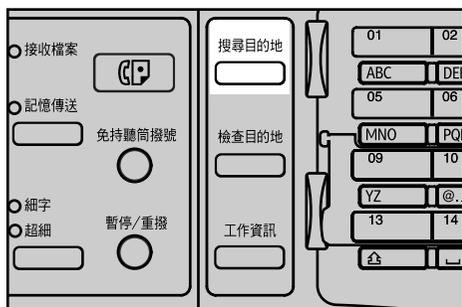
## 依 LDAP 伺服器搜尋

按照以下步驟，使用 LDAP 伺服器搜尋在通訊錄中登記的目的地。

### 重要訊息

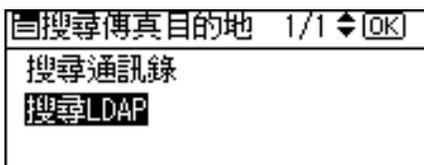
- ❑ 如果系統設定選單中管理員工具下的[LDAP搜尋]是設定為[關閉]，則無法使用本功能。

### 1 按【搜尋目的地】鍵。

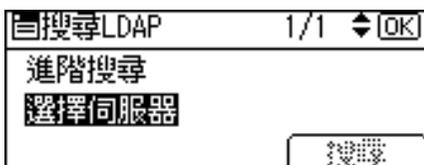


TW ALT024S

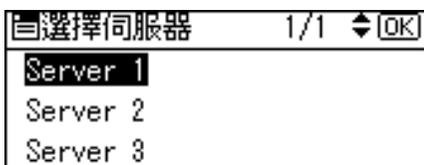
### 2 使用【▲】或【▼】選擇[搜尋LDAP]，然後按【OK】鍵。



### 3 使用【▲】或【▼】選擇[選擇伺服器]，然後按【OK】鍵。



### 4 如果編入一個以上的伺服器，使用【▲】或【▼】選擇想要搜尋的伺服器，然後按【OK】鍵。



畫面回到步驟 3。

- 5 使用【▲】或【▼】選擇 [進階搜尋]，然後按【OK】鍵。

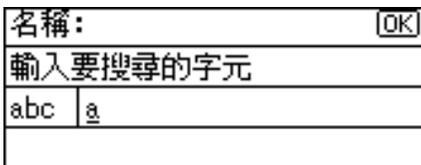


- 6 使用【▲】或【▼】選擇搜尋條件，然後按【OK】鍵。



條件（名稱、電子郵件地址、傳真號碼、公司名稱和部門名稱）是已編入 LDAP 伺服器的項目。

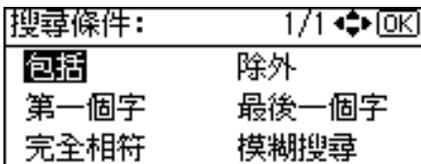
- 7 輸入部份字串，然後按【OK】鍵。



依照需要輸入的字元類型，按【移動】鍵切換模式。

若要搜尋 IP-Fax 目的地，按搜尋傳真目的地畫面上的 [IP]。

- 8 使用捲動鍵選擇搜尋準則，然後按【OK】鍵。

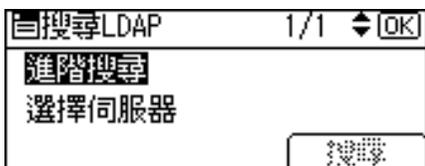


搜尋準則的意義如下：

- [包括]：搜尋包含指定字元的字串。  
範例：如果要搜尋“ABC”，輸入“A”、“B”或“C”。
- [除外]：搜尋不包含指定字元的字串。  
範例：如果要搜尋“ABC”，輸入“D”。
- [第一個字]：搜尋以指定字元開頭的字串。  
範例：如果要搜尋“ABC”，輸入“A”。
- [最後一個字]：搜尋以指定字元結尾的字串。  
範例：如果要搜尋“ABC”，輸入“C”。
- [完全相符]：搜尋完全符合指定字元的字串。  
範例：如果要搜尋“ABC”，輸入“ABC”。
- [模糊搜尋]：執行模糊搜尋（採用 LDAP 伺服器支援的搜尋方法）。

- 9 按【Escape】鍵。  
畫面回到步驟 8。

- 10 按[搜尋]。



完成搜尋後，會出現搜尋結果。

- 11 使用【▲】或【▼】選擇目的地，然後按【▶】指定目的地（在旁邊加上一個小記號）。

可以選擇多個目的地。

按【檢查目的地】鍵，顯示所選目的地的相關詳細資料。

按【◀】取消選擇目的地。

- 12 按【OK】鍵。

#### 註

- 指定系統設定中編入/更改/刪除 LDAP 伺服器下的搜尋選項，可以再增加一個 LDAP 伺服器的搜尋條件。有關設定搜尋選項的詳細資訊，請參閱“常規設定指南”的“系統設定”。
- 步驟 6 中，在[名稱]條件欄位內輸入的字串，會當作名字或姓氏，視管理員的設定而定。例如，假如要搜尋“John Smith”這個名稱，請詢問系統管理員應該要輸入“John”或“Smith”才利於搜尋。

#### 參考

“輸入文字”（關於本機）

“系統設定”（常規設定指南）

# 免持聽筒撥號

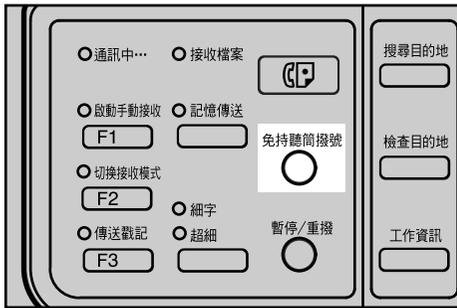
免持聽筒撥號功能可讓您在撥號的同時從內接喇叭聽到語音。您可以傳送傳真以檢查連線。

## 重要訊息

❑ 本功能不適用網際網路傳真和 IP-Fax。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

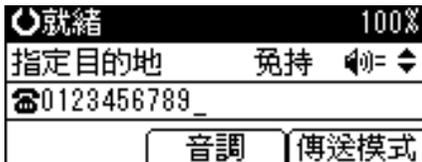
**2** 按【免持聽筒撥號】鍵。



您會聽到內接喇叭的低音。

如果您要取消這個操作，請再按一次【免持聽筒撥號】鍵。

**3** 撥號。



如果要使用單鍵撥號鍵指定目的地，請參閱“使用單鍵撥號鍵”。

本機將會馬上撥打目的地。

如果輸入錯誤，請按【免持聽筒撥號】或【總清除】鍵，然後再試一次。

**4** 如果連線後聽到尖銳的聲音，請按【開始】鍵。

開始傳送。

如果想要取消傳送，按【清除/停止】鍵然後取出原稿。

傳送完成後，會顯示待機畫面。

 註

- 某些國家無法使用本功能。
- 按【▲】或【▼】，調整免持聽筒的音量，共有八段調節。達到最大音量時，▲會變更為△。同樣地，達到最低音量時，▼則是變更為▽。傳真功能選單中也可以設定音量。
- 如果您的傳真機上有外接式電話，聽到語音時可以與對方交談。如果在按【開始】鍵之前，您聽到答話聲，先拿起外接電話機話筒，通知對方您要傳送傳真（請他們切換到傳真模式）。
- 有關設定的詳細資訊，請參閱“常規設定指南”的“傳真功能”。

 參考

第 48 頁“使用單鍵撥號鍵”  
“傳真功能”（常規設定指南）

# 手動撥號

拿起外接電話的話筒後撥號。如果連線後聽到尖銳的聲音，請按【開始】鍵傳送傳真。如果聽到對方的聲音，請繼續如同一般電話的交談。

## ❗重要訊息

- ❑ 本功能不適用網際網路傳真和 IP-Fax。
- ❑ 如果列印立即傳送結果報告（立即傳送），則該報告不會列出手動撥號的傳送結果。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

**2** 接起話筒。

您會聽到撥號音。

**3** 撥號。



如果要使用單鍵撥號鍵指定目的地，請參閱“使用單鍵撥號鍵”。

本機將會馬上撥打目的地。

如果您輸入錯誤，放回外接電話機的話筒，並從步驟 **2** 開始再試一次。

**4** 如果連線後聽到尖銳的聲音，請按【開始】鍵傳送傳真。

如果您聽到對方的答話聲，請告訴對方您想傳送傳真（請他們切換到傳真模式）。

開始傳送。

**5** 放回話筒。

如果想要取消傳送，按【清除 / 停止】鍵然後取出原稿。

傳送完成後，會顯示待機畫面。

## 📝 註

- ❑ 操作開關關閉時，即使主電源開關已開啟，僅使用外接電話的話筒是無法操作本機的。您必須先按操作開關開啟本機。

## 🔍 參考

第 48 頁“使用單鍵撥號鍵”

## 記憶儲存報告

1

原稿存進記憶體之後，本機會列印此報告。此報告可有助於檢視內容，以及儲存的原稿的目的地。

### 重要訊息

- 如果使用並進記憶傳送，就不會列印記憶儲存報告。

### 註

- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 03, 位元 2 ) 可以開啟或關閉此報告功能。
- 即使本機已設定不列印此種報告，但在原稿無法儲存時，本機仍會將報告列印出來。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04, 位元 7 )，可以選擇是否要在報告上包含部份的原稿影像。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04, 位元 4 )，可以選擇是否要顯示目的地。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04, 位元 5 )，可以選擇是否要顯示傳送者名稱。

### 參考

“傳真功能” ( 常規設定指南 )

# 取消傳送

本節說明如何取消傳送傳真。

## 重要訊息

- 請記住，傳送完網際網路傳真後，馬上會關閉通訊中指示燈。

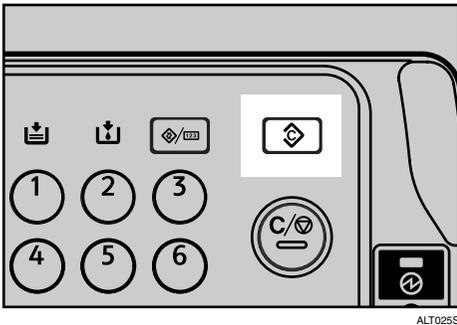
---

## 掃描原稿前

---

按【開始】鍵前，依照以下步驟取消傳送。

- 1** 按【總清除】鍵。



ALT025S

## 註

- 如果原稿是放置在 ADF 或 ARDF 中，只要取出原稿就可以取消傳送。

---

## 正在掃描原稿時

---

按【開始】鍵後，依照以下步驟取消傳送。

- 1** 按【清除/停止】鍵。



ALT026S

機器即停止掃描。

## 註

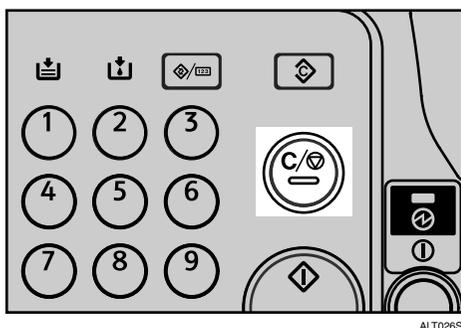
- 在取消作業時，可能已經完成掃描了。

## 正在傳送原稿時

通訊中指示燈亮時，依照以下步驟取消傳送。

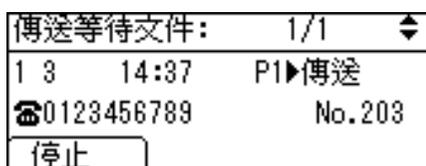
1

**1** 按【清除/停止】鍵。



ALT0265

**2** 使用【▲】或【▼】選擇要取消的檔案，然後按[停止]。



**3** 按[刪除]。



如果要取消停止傳送，請按[否]。

會出現待機畫面。

### 註

- 如果在傳送文件時取消傳送，只要一完成取消的步驟，即立刻停止傳送。不過，文件的前面幾頁可能已經傳送出去，而且對方也收到了。
- 取消傳送時如果傳送結束，就無法取消。
- 如果指定多個目的地時，只會顯示一個目的地的號碼。

## 開始傳送前

按照以下步驟，在掃描原稿後取消傳送。

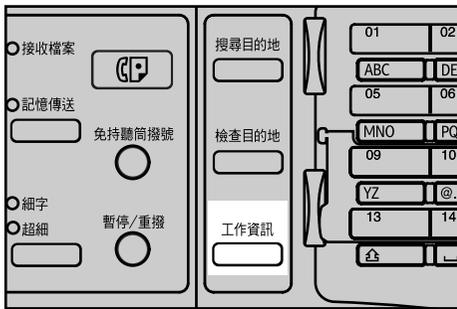
儲存至記憶體之後，如果發現目的地或原稿有錯誤，本功能在取消傳送時很有用。如果要取消記憶傳送，請在記憶體儲存的檔案中搜尋要取消的檔案，並將檔案刪除。

當檔案正在傳送、儲存在記憶體或傳送失敗時，您可以取消檔案傳送。所有掃描的資料會從記憶體刪除。

### 重要訊息

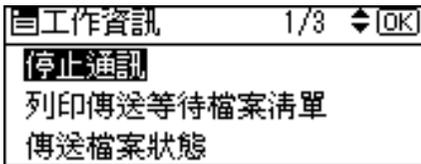
本功能無法用於立即傳送。

**1** 按【工作資訊】鍵。



TW ALT027S

**2** 使用【▲】或【▼】選擇[停止通訊]，然後按【OK】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】選擇要取消的檔案，然後按[停止]。



**4** 按 [ 刪除 ]。



如果要取消另一個檔案，請從步驟 **2** 重複此程序。

如果要取消停止傳送，請按 [ 否 ]。

**5** 按 [ Escape ] 鍵。

會出現待機畫面。

 註

- 如果在檔案正在傳送時取消傳送，有些頁面可能已經傳送出去且對方也已收到。
- 取消傳送時如果傳送結束，就無法取消傳送。
- 如果指定多個目的地時，只會顯示未傳送文件的目的地的號碼。
- 如果指定多個目的地時，只會顯示一個目的地的號碼。

## 2. 傳送設定

本節說明 [ 傳送模式 ] 的功能，可設定各種傳送功能。

### 在特定時間傳送 ( 定時傳送 )

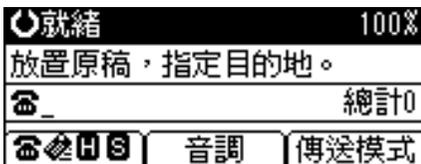
使用本功能，您可以指示本機延遲傳送傳真，到稍後指定的時間再進行傳送。如此您可以利用電話費的減價時段進行傳真，而且不用待在本機旁。

#### 重要訊息

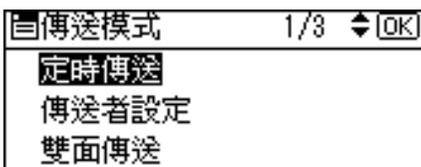
- ❑ 本機關機約 12 小時後，所有儲存在記憶體中的傳真文件都會流失。如果因此有文件流失，當操作開關開啟後，本機會自動列印斷電報告。請使用此報告來確認流失的文件。有關詳細資訊，請參閱“故障排除”的“使用傳真機功能的故障排除”。
- ❑ 本功能無法用於立即傳送。如果為本功能指定立即傳送，會出現“切換至記憶傳送後，請再試一次。”訊息。如果發生這種情形，請按 [ 結束 ]，然後切換到記憶傳送。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

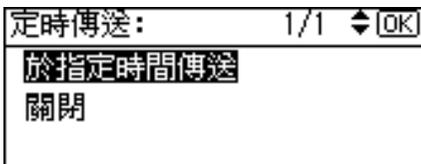
**2** 按 [ 傳送模式 ]。



**3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 定時傳送 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**4** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 於指定時間傳送 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



如果要取消設定，選擇 [ 關閉 ]，然後按 [ OK ] 鍵。畫面回到步驟 **3**。

- 5** 請以數字鍵輸入時間 (24 小時格式)，然後按【OK】。

開始時間:	[OK]
輸入時間	(24小時)
<b>00:00</b>	
<目前時間	14:52>

2

輸入的數字小於 10 的時候，請在開頭加一個 0。

如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，再按【OK】鍵，然後再試一次。

如果要取消定時傳送，請按【Escape】鍵。畫面回到步驟 **3**。

- 6** 按【Escape】鍵。

會出現待機畫面。

如果您想檢查設定值，請按 [傳送模式]。

- 7** 指定目的地，然後按【開始】鍵。

 註

您可以指定目前時間 24 小時內的傳送時間。

如果出現的目前時間不正確，請調整時間。

 參考

第 75 頁“取消傳送”

“系統設定”（常規設定指南）

“傳真功能”（常規設定指南）

“使用傳真機功能的故障排除”（故障排除）。

# 傳送者設定

使用本功能可設定傳送者資訊。

傳送者的電子郵件位址如果已經登記在目的地清單中，就可透過電子郵件收到傳送結果。

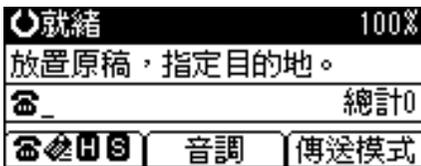
此外，若啟用戳記傳送者名稱，則登記的傳送者名稱（使用者名稱）就會出現在接收者的紙張、清單和報告上。

## 重要訊息

- 若要收到傳送結果的電子郵件，必須安裝功能升級選購組件。
- 在目的地清單中，預先登記傳送者，指定其電子郵件位址，並將使用者名稱設定為 [ 傳送者 ]。
- 如果設定了使用者認證，則登入的使用者就會被設定為傳送者。傳送結果會傳送到登入使用者的電子郵件位址。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

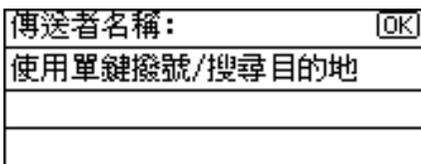
**2** 按 [ 傳送模式 ]。



**3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 傳送者設定 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**4** 選擇傳送者。



如果設定了目的地保護代碼，就會顯示輸入的畫面。使用數字鍵輸入目的地的保護代碼，然後按 [ OK ]。

- 5** 確認所選的傳送者，然後按【OK】鍵。

傳送者名稱:	[OK]
確定以設定/清除以取消選取	
[001]NEWYORK BRANCH	

2

- 6** 若要在接收者的紙張上列印傳送者名稱，使用【▲】或【▼】選擇[戳記]，然後按【OK】鍵。

如果啟用本功能，傳送者名稱（使用者名稱）就會出現在接收者的紙張、清單和報告上。

戳記傳送者姓名:	1/1	◆	[OK]
戳記			
沒有戳記			

- 7** 使用網際網路傳真時如果要收到確認傳送結果的電子郵件，使用【▲】或【▼】選擇[電子郵件]，然後按【OK】鍵。

電子郵件傳送結果:	1/1	◆	[OK]
電子郵件			
不要傳送電子郵件			

傳送者的電子郵件位址如果已登記，則可指定是否要將傳送結果透過電子郵件傳送給傳送者。啟用本功能，傳送結果就會傳送到登記的電子郵件位址。

畫面回到步驟 **3**。

- 8** 按【Escape】鍵。

會出現待機畫面。

如果您想檢查設定值，請按[傳送模式]。

- 9** 指定目的地，然後按【開始】鍵。

 註

- 使用電子郵件傳送結果功能，透過電子郵件傳送結果，或透過本機列印通訊結果報告，都可以確認傳送結果。使用傳真功能選單上的使用者參數（開關 10，位元 6），可以設定是否要使用兩者。
- 您可將傳送者設定的操作設定為其中一個使用者功能鍵。使用者功能鍵可讓您略過步驟 **2** 與 **3**。
- 您可使用通訊結果報告等功能，按指定的使用者檢查使用狀態。如果設定了使用者認證，則可依照登入的使用者來檢查使用狀況。使用者識別碼若設定為傳送者，還可按每位使用者計算使用次數。
- 如果要取消傳送者設定，取消傳送作業即可。請參閱“取消傳送”。



參考

第 75 頁“取消傳送”

“傳真功能”（常規設定指南）

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

## 電子郵件選項

本節說明使用網際網路傳真的必要設定。

### 重要訊息

□ 若是要使用網際網路傳真功能，必須安裝功能升級選購組件。

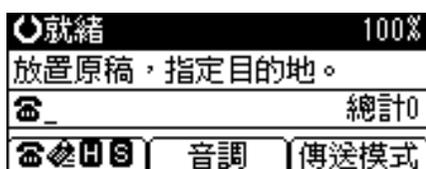
2

## 輸入主旨

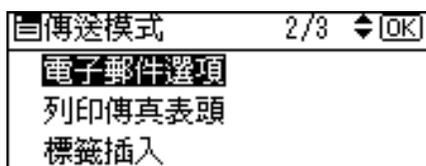
可在想要傳送的文件上輸入主旨。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

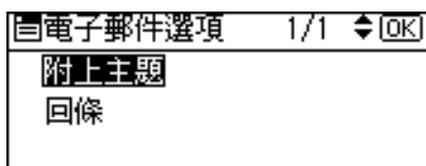
**2** 按 [ 傳送模式 ]。



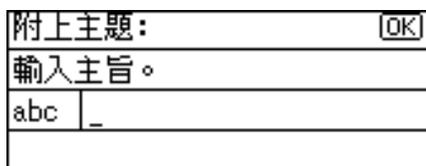
**3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 電子郵件選項 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**4** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 附上主題 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**5** 輸入主旨行，然後按 [ OK ] 鍵。



依照輸入的字元類型，按 [ 移動 ] 鍵切換模式。

畫面回到步驟 **4**。

**6** 按【Escape】鍵兩次。

回到待機畫面。

如果您想檢查設定值，請按[傳送模式]。

**7** 指定目的地，然後按【開始】鍵。 註

如果傳送電子郵件時沒有指定主旨，會自動插入一個主旨。有關如何自動插入主旨的詳細資訊，請參閱“電子郵件主旨”和“接收的影像”。

沒有原稿附件、僅有主旨的電子郵件無法傳送。

對於電子郵件主旨的最多字元數，請參閱“最大值”。

 參考

第 24 頁“電子郵件主旨”

第 107 頁“接收的影像”

第 165 頁“最大值”

“輸入文字”（關於本機）

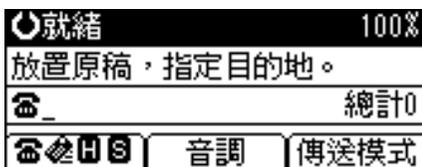
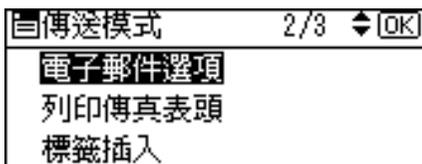
## 要求接收通知

透過電子郵件或日誌，您可以確認對方已經收到傳送的文件。

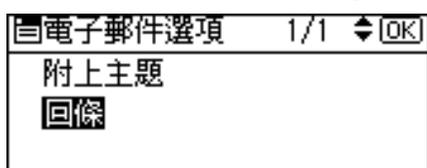
在“電子郵件選項”下設定接收通知後，接收者會傳回接收通知訊息。收到接收通知訊息後，日誌的結果欄會出現“確定”，讓傳送者確認對方已收到傳送文件。

 重要訊息

只有接收者支援 MDN（訊息處理通知），才能使用接收通知功能。

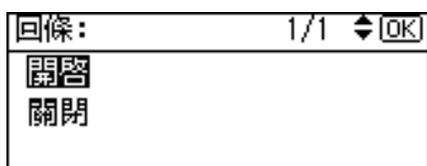
**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。**2** 按[傳送模式]。**3** 使用【▲】或【▼】選擇[電子郵件選項]，然後按【OK】鍵。

- 4** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 回條 ]，然後按【OK】鍵。



2

- 5** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 開啟 ] 或 [ 關閉 ]，然後按【OK】鍵。



畫面回到步驟 **4**。

- 6** 按【Escape】鍵兩次。

回到待機畫面。

如果您想檢查設定值，請按 [ 傳送模式 ]。

- 7** 指定目的地，然後按【開始】鍵。

 註

- 如果沒有收到傳真，結果欄會出現“錯誤”。
- 日誌中只會顯示最後 50 次通訊。最後 50 次通訊完成後，如果沒有收到接收通知訊息，日誌的結果欄中可能不會列印“確定”。即使對方正確無誤地收到郵件，仍可能發生這種情形。
- 如果您指定了郵件清單位址，請不要設定接收通知。否則，您會從多個電子郵件收件者收到多份接收通知訊息，而每次收到新的通知訊息時，就會覆寫結果欄中的資訊。但是，如果收到表示錯誤的接收通知訊息，那麼即使在錯誤訊息後又收到“確定”的接收通知訊息，結果欄中仍會顯示“錯誤”，而不會顯示“確定”。
- 接收通知結果僅顯示在日誌中。所有其他檔案、清單和傳送報告的結果欄都是顯示“-”。
- 日誌內並不會記錄接收通知訊息的內容。
- 您可以選擇是否要列印接收通知。使用傳真功能選單中的使用者參數（開關 21，位元 0）即可指定該項設定。
- 接收通知不適用多址傳送電子郵件。文件會按照指定的順序依次傳送到目的地。

 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

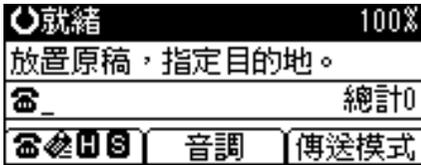
# 傳真表頭列印

傳真表頭設定為“開啟”時，儲存的名稱會列印在接收者的紙張上。

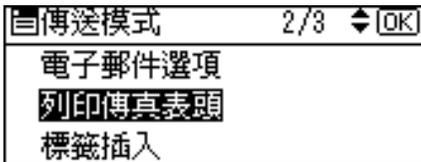
某些情況下，您可能希望對方收到沒有標記的原稿。如果要這麼做，請關閉傳真表頭功能。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

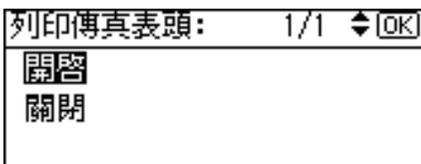
**2** 按 [ 傳送模式 ]。



**3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 列印傳真表頭 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**4** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 開啟 ] 或 [ 關閉 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



畫面回到步驟 **3**。

**5** 按 [ Escape ] 鍵。

回到待機畫面。

如果您想檢查設定值，請按 [ 傳送模式 ]。

**6** 指定目的地，然後按 [ 開始 ] 鍵。

## 註

- 您可使用傳真功能選單中的設定傳真資訊功能來設定傳真表頭名稱。
- 藉由更改個別的使用者參數（開關 18，位元 3、2、1、0），選取是否要列印日期、傳真表頭名稱、檔案編號或頁碼。
- 您可將本功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。透過使用者功能鍵可讓您略過步驟 **2** 與 **3**。

## 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

## 插入標籤

使用本功能，可以在對方接收到的文件上列印出接收者的名稱。

### 重要訊息

- 如果要使用本功能，請在通訊錄中登記傳真目的地時將標籤插入設定為 [ 開啟 ]，同時在傳送傳真文件時選擇 [ 已編入的名稱 ]。
- 如果要列印標籤的區域附近有影像，該影像會被刪除。

接收者名稱列印如下：

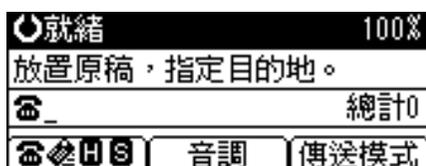
- 接收者名稱：列印在頁面上方，前面會有“收件人：”字樣。

設定本功能的程序如下：

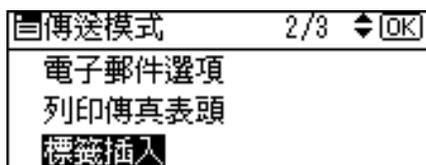
- 設定傳真目的地時，將標籤插入設定為 [ 開啟 ]。
- 傳送傳真文件時，選取在標籤插入那一項的 [ 已編入的名稱 ]。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

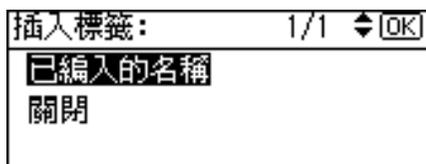
**2** 按 [ 傳送模式 ]。



**3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 標籤插入 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



**4** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 已編入的名稱 ] 或 [ 關閉 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



畫面回到步驟 **3**。

**5** 按 [ Escape ] 鍵。

回到待機畫面。

如果您想檢查設定值，請按 [ 傳送模式 ]。

**6** 指定目的地，然後按【開始】鍵。

 註

預設是選擇 [ 已編入的名稱 ]。

## 設定傳送的 SUB 碼

按照以下步驟，使用 SUB 碼以機密傳送模式傳送文件。

SUB 碼是識別碼，由數字、#、\* 和空格組成。使用 SUB 碼傳送的文件會儲存在對方的記憶體中，而且不會自動列印出來。對方要輸入 SUB 碼，才能列印收到的文件。傳送機密文件給特定接收者時，兩邊可能都要保護私密性，因為只有知道 SUB 碼的人才可以列印文件。

如果傳真機具備轉傳站功能，也可以用來傳送文件。

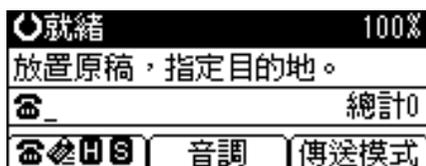
長途傳送相同文件給數個地方時，本功能可幫您節省費用，經由單一操作可傳送許多文件且節省時間。

### 重要訊息

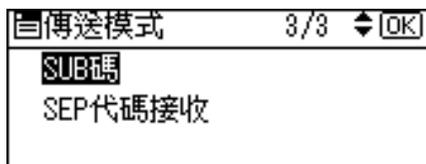
- 文件也可以傳送具備私人信箱功能的傳真機。
- SUB 碼無法與網際網路傳真一起使用。
- 如果要使用本功能，請將 [SUB 碼] 設定為 [開啟]。
- 預先將本功能設定到其中一個使用者功能鍵。
- 事先取得對方的 SUB 碼。
- 傳送機密文件時，請預先告知對方您的 SUB 碼。
- 本機無法接收使用 SUB 碼傳送的文件。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

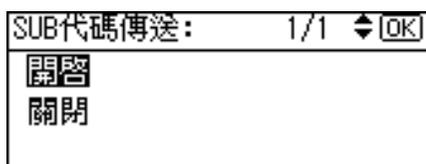
**2** 按 [傳送模式]。



**3** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [SUB 碼]，然後按 [OK] 鍵。



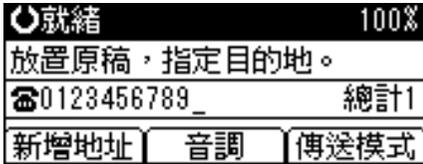
**4** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [開啟]，然後按 [OK] 鍵。



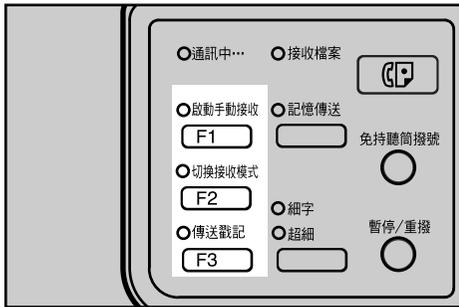
畫面回到步驟 **3**。

- 5** 按【Escape】鍵。  
回到待機畫面。

- 6** 輸入目的地的傳真號碼或 IP-Fax 的目的地。

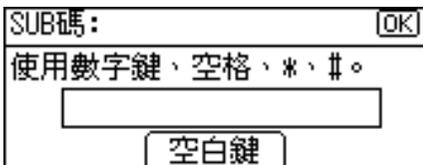


- 7** 按使用 [SUB/SEP 碼] 編入的使用者功能鍵 (【F1】到【F3】)。



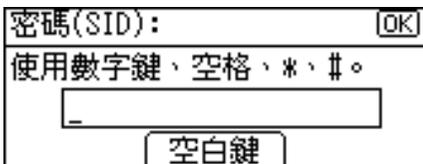
TW ALT0225

- 8** 輸入 SUB 碼，然後按【OK】鍵。



如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，再按【OK】鍵，然後再試一次。

- 9** 需要輸入密碼時，請使用數字鍵輸入 SID 碼，然後按【OK】。



不需要輸入 SID 碼時，只要按【OK】鍵即可。  
回到待機畫面。

## 10 按【開始】鍵。

如果您使用立即傳送而目的地的傳真機並不支援 SUB 碼的功能，顯示面板會出現訊息通知您這個情況。如果發生這種情形，請按【結束】取消傳送。

### 註

- 請確定SUB碼的位數符合您要送到的傳真機的設定。對於本機SUB碼的最多位數上限，請參閱“最大值”。
- 在目的地清單中可以儲存 SUB 碼，以及名稱和傳真號碼。
- SUB 碼會列印在清單及報告上。

### 參考

第 165 頁“最大值”

“傳真功能”（常規設定指南）

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

---

## 設定密碼

---

使用 SUB 碼功能傳送機密傳真時，您可能會想使用“SID 碼]傳送者識別碼)。使用有密碼的私人信箱時，請輸入 SID 碼作為密碼。

### 註

- 在目的地清單中可以儲存 SID 碼，以及名稱和傳真號碼。
- 您可以輸入數字、\*、# 和空格。
- SID 碼會列印在清單及報告上。
- 對於 SID 碼的最多位數上限，請參閱“最大值”。

### 參考

第 165 頁“最大值”

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

## 設定接收的 SEP 碼

按照以下步驟輸入 SEP 碼，要求傳送文件的目的地。

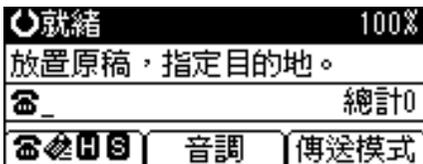
如果文件的 SEP 碼與輸入的 SEP 碼相同，即可接收儲存於目的地記憶體中的文件。

本功能可讓機器利用使用輪詢功能的服務，或是從多個目的地接收文件。

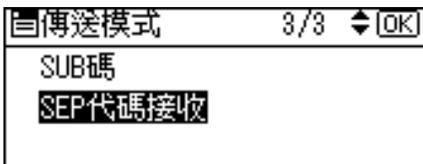
### 重要訊息

- 您可以接收來自於具備資訊信箱與 SUB 碼傳送功能的傳真機的文件。
- SEP 碼無法與網際網路傳真一起使用。
- 如果要使用本功能，請將 [SEP 代碼接收] 設定為 [開啟]。
- 預先將本功能設定到其中一個使用者功能鍵。

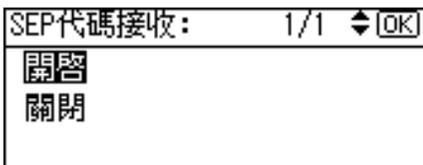
**1** 按 [ 傳送模式 ]。



**2** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [SEP 代碼接收]，然後按 [OK] 鍵。



**3** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [開啟]，然後按 [OK] 鍵。



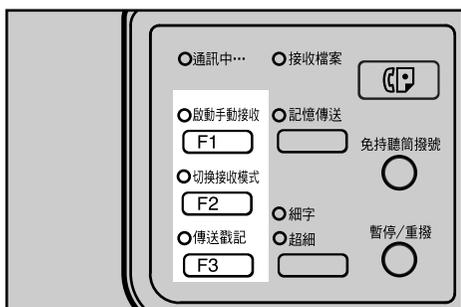
畫面回到步驟 **2**。

**4** 按 [Escape] 鍵。

畫面回到步驟 **1**。

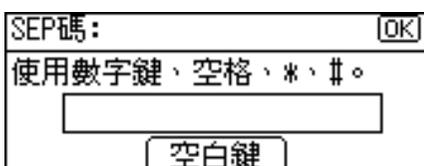
**5** 輸入目的地的傳真號碼或 IP-Fax 的目的地。

**6** 按使用 [SUB/SEP 碼] 編入的使用者功能鍵 (【F1】到【F3】)。



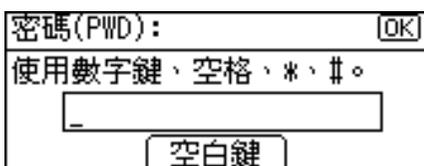
TW ALT022S

**7** 輸入 SEP 碼，然後按【OK】鍵。



如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，再按【OK】鍵，然後再試一次。

**8** 需要輸入密碼時，請使用數字鍵輸入 PWD 碼，然後按【OK】。



不需要輸入 PWD 碼時，只要按【OK】鍵即可。  
回到待機畫面。

**9** 按【開始】鍵。

註

- 請確定 SEP 碼的位數符合所接收的傳真機的設定。對於本機 SEP 碼的最多位數上限，請參閱“最大值”。
- 您可以輸入數字、\*、# 和空格。
- 在目的地清單中可以儲存 SEP 碼，以及名稱和傳真號碼。
- SEP 碼會列印在清單及報告上。

參考

第 165 頁“最大值”

“傳真功能”（常規設定指南）

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

---

## 輸入密碼

---

使用 SEP 碼功能透過 SEP 碼接收而收到傳真時，您可能會想使用密碼。

 註

- 在目的地清單中可以儲存 PWD 碼，以及名稱和傳真號碼。
- 您可以輸入數字、**\***、**#** 和空格。
- PWD 碼會列印在清單及報告上。
- 對於 PWD 碼的最多位數上限，請參閱 “最大值”。

 參考

第 165 頁 “最大值”

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者”（常規設定指南）

## 雙面傳送

使用本功能可傳送雙面原稿。

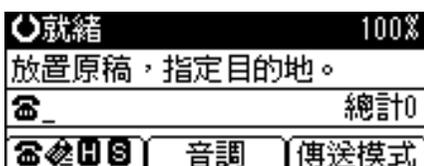
### 重要訊息

需要選購 ARDF。

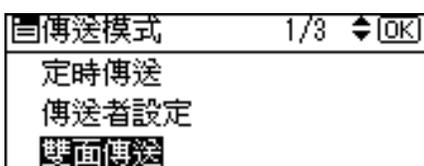
2

**1** 將原稿放入 ARDF 後，選取您需要的掃描設定值。

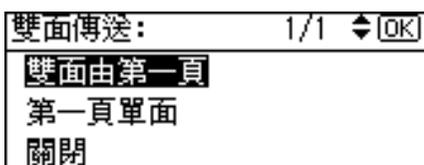
**2** 按 [ 傳送模式 ]。



**3** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [ 雙面傳送 ]，然後按 [OK] 鍵。



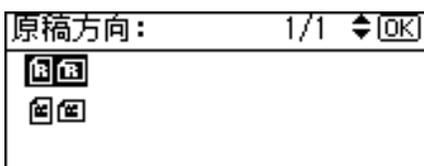
**4** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇傳送模式，然後按 [OK] 鍵。



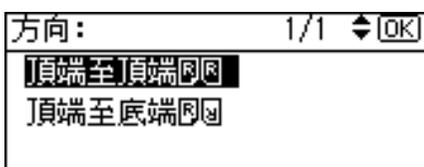
選取 [ 雙面由第一頁 ]，從第一頁傳送雙面原稿。

如果要將封面當作第一頁傳送，請選取 [ 第一頁單面 ]。

**5** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇放置文件的位置，然後按 [OK] 鍵。



**6** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇翻頁方向，然後按 [OK] 鍵。



畫面回到步驟 **3**。

- 7** 按【Escape】鍵。  
畫面返回待機畫面。

- 8** 指定目的地，然後按【開始】鍵。

 註

- 但無法傳送放在曝光玻璃上的原稿。
- 掃描的原稿正反面會按照順序分別列印在對方不同的頁面上，但正反兩頁傳至對方時，方向可能會相反。如果想要讓對方列印出來的原稿方向保持不變，請指定原稿位置以及翻頁方向。

	原稿	原稿位置	翻頁方向	在另一端接紙
A3, B4, JIS, A4, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"			上到上	
			上到下	
			上到上	
			上到下	
B5, JIS, A5, 8 1/2" x 5 1/2"			上到上	
			上到下	
			上到上	
			上到下	

TW GHPY020E

- 本功能只能用於記憶傳送。
- 本功能只適用於 ARDF。
- 使用戳記功能，可以確認雙面是否掃描正確。
- 您可將本功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。透過使用者功能鍵可讓您略過步驟 **2** 與 **3**。
- 確認指定的原稿位置符合 ARDF 裡放置的原稿方向。
- 如果要取消此模式，請按【Escape】鍵。畫面返回待機畫面。

 參考

- 第 26 頁“放置原稿”
- 第 32 頁“傳送時旋轉影像”
- 第 32 頁“戳記”
- 第 34 頁“掃描設定”
- “傳真功能”（常規設定指南）



# 3. 接收

本節說明接收以及接收功能，例如列印收到的文件，或是將接收文件傳送到另一個傳真機。

## 接收類型

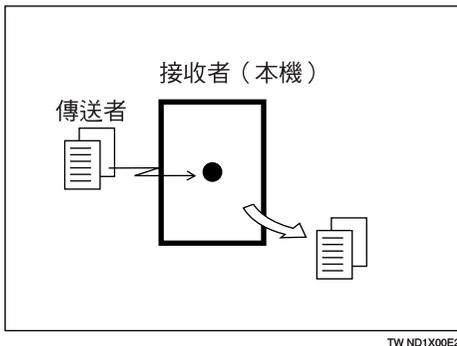
本節說明接收傳真文件的不同方式。

---

### 立即接收

---

接收到的傳真文件的每一頁一收到就會立即列印出來。標準的傳真文件均使用此模式。



#### 重要訊息

- ❑ 接收重要的傳真文件時，建議您與傳送者確認接收文件的內容。
- ❑ 剩餘的記憶體空間很少時，本機可能無法接收傳真文件。
- ❑ 在立即接收模式中，如果剩餘記憶體降到 0%時，便無法再進行接收，而且目前的通訊也會中斷。

#### 註

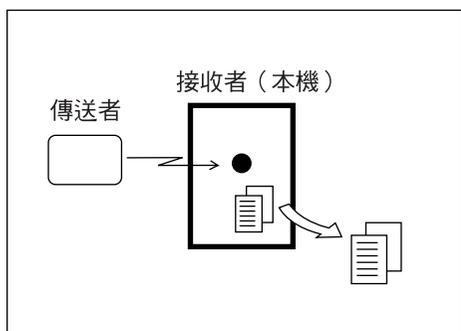
- ❑ 如果狀況需要使用取代接收，就不會列印傳真文件：文件會儲存在記憶體中。
- ❑ 本機可支援接收使用標準和細字解析度的傳真。以精細或超細解析度傳送的傳真，在您的機器上會使用細字解析度列印。結果可能與傳送者預期的解析度不同。

#### 參考

- 第 35 頁 “解析度”
- 第 100 頁 “記憶接收”
- 第 101 頁 “取代接收”
- 第 114 頁 “列印選項”

## 記憶接收

本機會等到所接收文件的全部頁面都存進記憶體後，才開始列印。



### 重要訊息

- ❑ 當本機關機約 12 小時後，所有儲存在記憶體中的傳真文件都會流失。如果有任何文件這樣子流失的話，當操作開關開啟後，本機會自動列印斷電報告。請使用此報告來確認流失的文件。請參閱“故障排除”的“使用傳真機功能的故障排除”。
- ❑ 剩餘的記憶體空間很少時，本機可能無法接收傳真文件。
- ❑ 使用記憶接收功能時，如果可用記憶體只剩下 0%，本機便無法再進行接收，而且目前的通訊也會中斷。

### 參考

“使用傳真機功能的故障排除”（故障排除）。

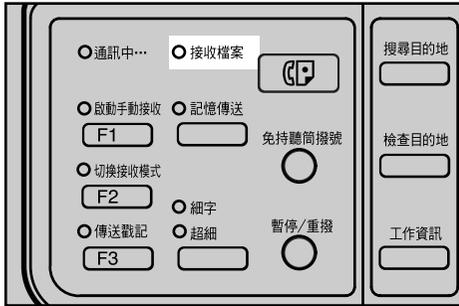
## 取代接收

本機無法列印任何傳真文件時，會使用取代接收。

在取代接收中，接收的傳真文件會儲存在記憶體中，而非列印出來。但是當本機被迫改用取代接收的狀況改善時，就會自動列印傳真文件。

視本機無法列印的原因而定，取代接收可能用於所有接收的傳真文件，或只用於符合傳真功能選單中使用者參數指定條件的文件。

本機使用取代接收功能接收到文件後，接收檔案指示燈會亮，告訴您接收完成。



TW ALT028S

### 重要訊息

- ❑ 如果沒有足夠的記憶體，本機可能無法執行接收功能。
- ❑ 使用取代接收功能時，如果剩餘記憶體降到 0%，本機便無法再進行接收，而且目前的通訊也會中斷。

### 註

- ❑ 即使使用立即接收功能接收文件，接收檔案指示燈也可能亮起。

## 無條件接收文件

如果發下列其中一種狀況，則本機使用取代接收來接收所有的傳真文件。

問題	原因	解決方法
本機正利用其他功能進行列印。	本機正利用其他功能進行列印。	目前工作結束後文件會自動列印。
出現“關閉單張手送紙匣”或“關閉單張輸出”訊息。	單張手送台或單張接紙匣開著。	關閉單張手送台和單張接紙匣。
🔦 亮起。	蓋板開啟。	關閉顯示畫面中的蓋板。

## 根據參數指定的設定值接收文件

如果發生下列其中一種狀況，本機只接收符合傳真功能選單中使用者參數指定條件的文件。

問題	原因	解決方法
 亮起。	夾紙。	將卡住的紙張取出。 有關取出紙張的詳細資訊，請參閱“故障排除”的“清除夾紙”。
 亮起。	所有紙匣的紙張都用完。	添加紙張。有關添加紙張的詳細資訊，請參閱“故障排除”的“添加紙張及更換列印墨匣”。
 亮起。	墨水用完。	請更換列印墨匣。有關更換列印墨匣的詳細資訊，請參閱“故障排除”的“添加紙張及更換列印墨匣”。
出現“本紙匣發生問題。選擇另一個紙匣。”訊息。	所有紙匣都不運作。	請聯絡您的服務人員。

使用傳真功能選單上的使用者參數（開關 05，位元 2、1）可以指定以下條件。

- 收到己方名稱或己方傳真號碼時  
傳送者若設定己方名稱或己方傳真號碼，本機才切換為取代接收模式。電源關閉約 12 個小時後，記憶體內儲存的所有文件都會遭刪除。如果發生這種情形，可以透過日誌確認已刪除文件的傳送者，然後請對方再傳一次。  
如果傳送者未設定己方名稱或己方傳真號碼，本機可能無法接收重要傳真文件。建議事先要求重要傳送者設定己方名稱或己方傳真號碼。
- 不受限制的  
不論傳送者是否已設定己方名稱或己方傳真號碼，本機都將切換為取代接收模式。
- 關閉  
本機不接收任何文件。

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

“添加紙張及更換列印墨匣”（故障排除）

“清除夾紙”（故障排除）

## 接收模式

本機可設定兩種處理來電的方式：

- 手動接收（需要外接電話）
- 自動接收



必須有外接電話，才能將本機當作電話使用。

---

### 手動接收

來電時，機器會發出電話響鈴聲。如果來電是傳真文件，您必須手動切換到傳真模式。

- 1** 機器發出電話響鈴聲時，請拿起外接電話的話筒。
- 2** 如果聽見嗶嗶聲，按【開始】鍵或按編入啟動手動接收的使用者功能鍵。（未放入原稿時，只有在傳真模式下才能使用【開始】鍵）。
- 3** 放回外接電話的話筒。機器將開始接收文件。



操作開關關閉時，即使主電源開關已開啟，僅使用外接電話的話筒是無法操作本機的。您必須先按操作開關開啟本機。

---

### 自動接收

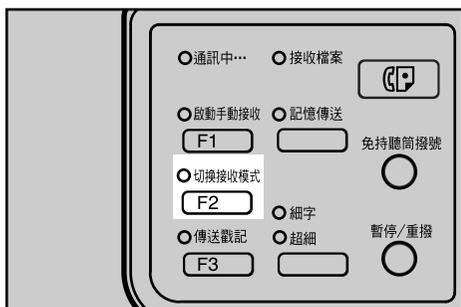
來電時，本機會將來電當作傳真文件自動接收。如果是專用的傳真線路，請使用此設定。

## 切換接收模式

在傳真功能選單的接收設定值下可以切換接收模式。

如果將切換接收模式編入使用者功能鍵，可以快速切換接收模式。

**1** 按【切換接收模式】鍵。



TW ALT029S

**2** 使用【▲】或【▼】選擇接收模式，然後按【OK】鍵。



如果要取消選擇的模式，請按【Escape】鍵。

會出現待機畫面。

 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

# 接收網際網路傳真文件

透過網際網路傳真可以接收電子郵件文件。

接收電子郵件的方法有兩種：自動接收電子郵件和手動接收電子郵件。

## 重要訊息

- 若是要使用網際網路傳真功能，必須安裝功能升級選購組件。
- 無法接收附件檔案不是 TIFF-F 格式的電子郵件。如果傳送者的電子郵件包含這類附件，則會收到錯誤郵件通知。使用傳真功能選單上的使用者參數（開關 21，位元 7），可以選擇是否要機器傳送這個通知訊息。但是，使用 DeskTopBinder 的儲存功能所建立的 TIFF-F 文件可以被接收。
- 如果 Windows Server 2003 中選擇了 [ 對所有用戶端連接要求安全密碼驗證 (SPA) ]，即無法接收。

## 註

- 接收通訊協定設定為 POP3 或 IMAP4 時，在“系統設定值”中，您可以設定機器保留或刪除接收自伺服器的電子郵件。
- 透過傳真功能選單的使用者參數（開關 21，位元 1），您可以讓機器傳送回條，回應傳送的電子郵件所附加的接收通知要求。

## 參考

- “系統設定”（常規設定指南）
- “傳真功能”（常規設定指南）

---

## 自動接收電子郵件

---

如果啟用本功能，機器會定期檢查電子郵件伺服器是否收到電子郵件，並在需要時下載郵件。

## 註

- 如果記憶體不足，定期檢查時將不會接收電子郵件。只要釋出足夠的記憶體，即繼續接收郵件。
- 請在“系統設定值”中設定自動接收電子郵件功能。選擇自動接收時，請設定接收間隔，單位為分鐘。
- 電子郵件也可以使用手動接收模式。

## 參考

- “系統設定”（常規設定指南）

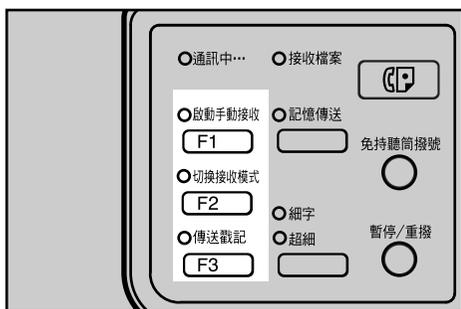
## 手動接收電子郵件

按照以下步驟，手動存取電子郵件伺服器來接收傳真。

### 重要訊息

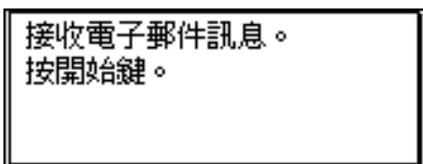
☐ 預先在使用者功能鍵上編入手動電子郵件接收功能。

**1** 按使用手動電子郵件接收編入的使用者功能鍵（【F1】到【F3】）。



TW ALT022S

**2** 按【開始】鍵。



機器會存取伺服器檢查是否有電子郵件，然後接收任何新的電子郵件。會出現待機畫面。

### 註

☐ 您可以按【工作資訊】鍵，然後選擇 [手動電子郵件接收] 接收電子郵件。

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

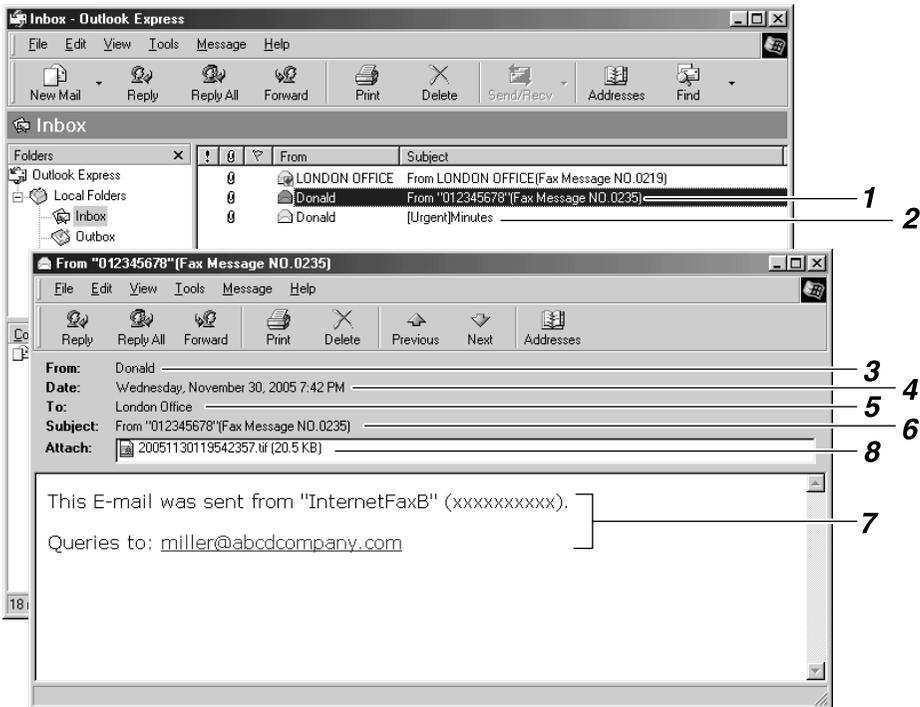
## 接收的影像

下例說明從本機傳送網際網路傳真文件，然後在電腦上使用 Outlook Express 電子郵件應用程式進行接收。

根據所使用的電子郵件應用程式，接收的影像可能不同。

### 重要訊息

- 傳送網際網路傳真電子郵件到電腦時，電子郵件文字中一定會插入以下資訊：  
“此電子郵件是傳送自「主機名稱」（產品名稱）詢問：「管理員的電子郵件地址”。  
如果要檢查主機名稱和電子郵件位址，請參閱“常規設定指南”的“系統設定”。



ALV011S

1. 未在“電子郵件選項”中指定主旨而傳送的電子郵件。

2. 有在“電子郵件選項”中指定主旨而傳送的電子郵件。

3. 寄件者  
傳送者名稱（電子郵件位址）

4. 日期  
電子郵件的傳送日期和時間

5. 收件者  
接收者的電子郵件位址

6. 主旨  
顯示傳送時“電子郵件選項”中指定的主旨。如果沒有指定主旨，會按照上述 1 中的格式，自動指定一個主旨。

7. 所有電子郵件中都會插入訊息。  
“xxxx”是機器名稱。

8. 附件檔案  
傳送者包含的任何文件會顯示為附加文件。

 註

- 傳送者名稱的顯示格式或有不同，視戳記傳送者名稱的設定以及其他功能而定。
- 主旨的顯示格式或有不同，視戳記傳送者名稱以及其他設定而定。

 參考

第 24 頁“電子郵件主旨”

# 接收功能

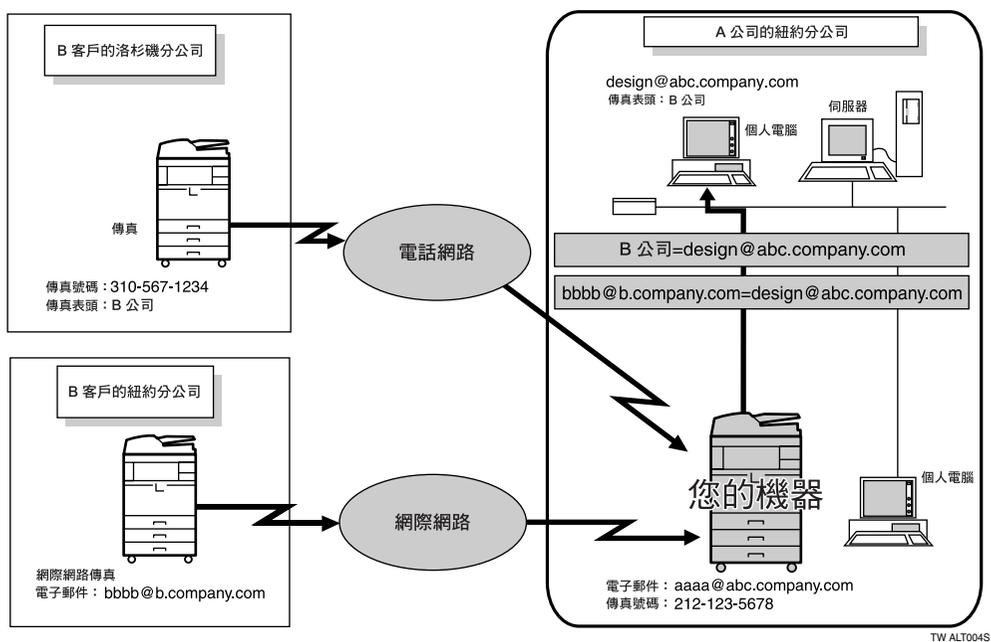
本節說明接收傳真文件的實用功能。

## 重要訊息

□ 若是要使用網際網路傳真與 IP-Fax 功能，必須安裝功能升級選購組件。

## 自動移傳接收到的文件

本機可以將接收到的文件自動移傳到本機上編入的其他目的地。



### 註

- ❑ 傳真號碼、網際網路傳真位址、IP-Fax 目的地或資料夾位址都可以設定為轉傳信箱。
- ❑ 如果將電子郵件位址設定為目的地，則接收到的文件會以電子郵件自動移傳出去。
- ❑ 您需要事先指定自動移傳目的地。在傳真功能中的管理員工具下，可以設定自動轉傳。
- ❑ 如果您想要本機按照傳送者將接收的文件自動移傳到特定目的地，請在傳真功能、管理員工具、編入特殊傳送者下指定每個傳送者的自動移傳目的地。來自於其他傳送者的文件，會自動移傳到本功能中指定的預設自動移傳目的地。
- ❑ 您可以利用傳真功能選單中的使用者參數（開關 11，位元 6），選擇本機是否要列印自動移傳出去的文件。
- ❑ 如果將資料夾設定為移傳目的地，接收來自所有傳送者或特殊傳送者的文件，則可設定是否要將資料夾轉傳結果報告傳送至指定的電子郵件位址。有關詳細資訊，請參閱“常規設定指南”的“傳真功能”。
- ❑ 對於群組中可以編入的最多目的地數，請參閱“最大值”。

### 參考

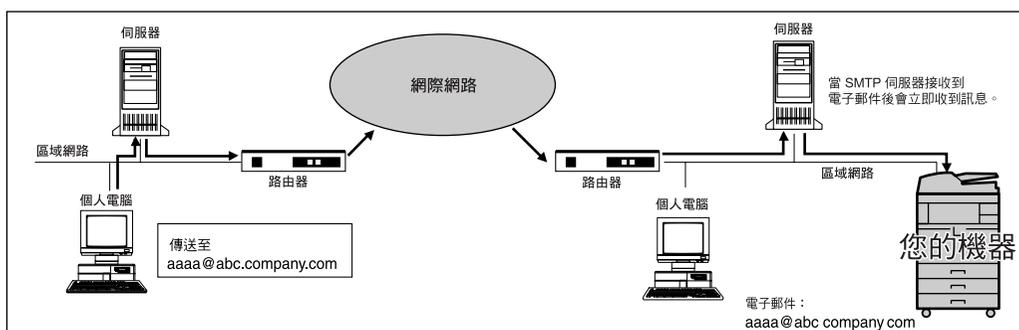
第 165 頁“最大值”

“傳真功能”（常規設定指南）

## 使用網際網路傳真的 SMTP 接收

使用 SMTP 接收可以接收從網際網路傳真模式傳送的文件。

利用 SMTP 接收，當電子郵件傳送至本機所設定的電子郵件位址時，會立刻被接收。



TW ALT0055

### 重要訊息

- ❑ 請預先使用 DNS 伺服器的 MX 記錄設定本機，以啟用 SMTP 接收。
- ❑ 在“系統設定值”下將接收通訊協定設定為 SMTP。

### 註

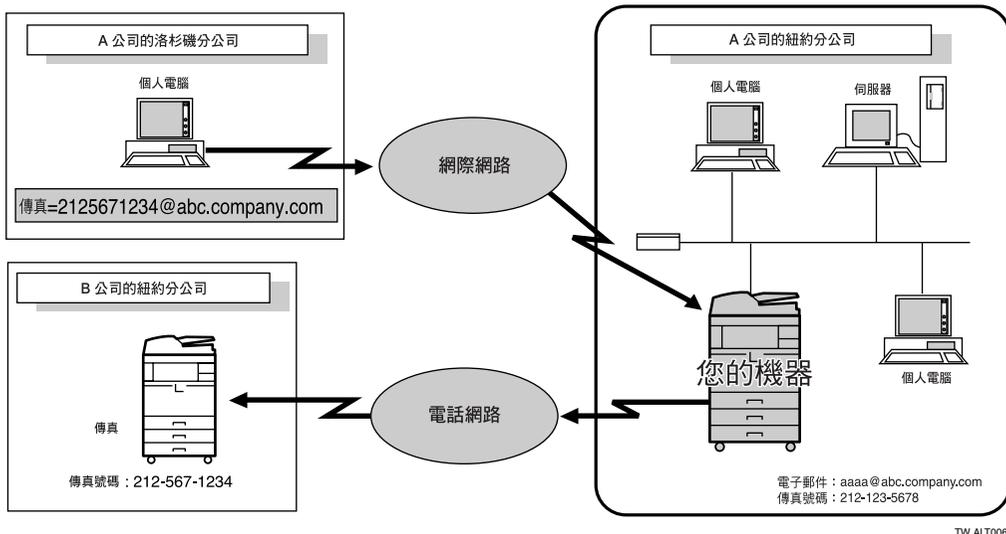
- ❑ 您也可以將接收的電子郵件傳送至其他網際網路傳真機。
- ❑ 即使 SMTP 接收已經在 DNS 伺服器上啟用，本機也不會接收從 SMTP 伺服器傳送的電子郵件；如果未設定 SMTP 接收，本機會報告錯誤。此外，SMTP 伺服器會傳送錯誤通知給傳送者。
- ❑ 如果在電子郵件接收期間發生錯誤，接收作業將會中止，電子郵件遭刪除，本機也會列印錯誤報告。此外，SMTP 伺服器會傳送錯誤通知給傳送者。
- ❑ SMTP 伺服器嘗試傳送接收文件至本機時，本機如果正在傳送電子郵件，則會以“忙碌”訊號回覆給 SMTP 伺服器。接著，SMTP 伺服器通常會嘗試重新傳送文件直到設定的逾時時間為止。

### 參考

第 105 頁“自動接收電子郵件”  
“系統設定”（常規設定指南）

## 傳送經由 SMTP 接收到的電子郵件

透過 SMTP 接收的電子郵件可以傳送給其他傳真機，



TW ALT006S

### 重要訊息

- ❑ 傳送經由 SMTP 接收到的電子郵件之前，您必須先將“SMTP 接收檔案傳送”設定為“開啟”。
- ❑ 本功能可能無法使用，視安全設定而定。

傳送者可以指定如下電子郵件位址，要求將電子郵件轉傳至其他傳真機：

❖ 傳真號碼

fax= 目的地傳真號碼 @ 本機主機名稱 . 網域名稱

範例：如果要轉傳至傳真號碼 212-123-4567，請指定：

fax=2121234567@abc.company.com

❖ 單鍵撥號鍵中設定的單一目的地

fax=**#**3 或更少位數的登記號碼 @ 本機主機名稱 . 網域名稱

範例：如果要傳送至目的地編號 001：

fax=**#**001@abc.company.com

❖ 目的地清單中所設定的群組目的地

fax=**#\*#**3 或更少位數的登記號碼 @ 本機主機名稱 . 網域名稱

範例：如果要轉傳至群組號碼 004 之下設定的目的地：

fax=**#\*#**004@abc.company.com

 註

- 如果接收電子郵件的傳送要求時 “SMTP 接收檔案傳送” 是設定為 “關閉”，則本機將會發出錯誤訊息回覆 SMTP 伺服器。
- 您可以建立設定值，限制轉傳給指定的傳送者。
- 使用本功能，您也可以將電子郵件應用程式中的文件透過本機同時傳送至電子郵件位址和 G3 傳真機的目的地。
- 對於群組中可以編入的最多目的地數，請參閱 “最大值”。

 參考

第 165 頁 “最大值”

“傳真功能”（常規設定指南）

---

## JBIG 接收

---

如果您使用 JBIG（聯合雙階影像專家群組）壓縮，傳送照片原稿會較使用其他壓縮模式來得快。此功能可讓您透過 JBIG 傳送接收 JBIG 格式的文件。

 重要訊息

- 如果 ECM 關閉，JBIG 接收將無法使用。

---

## 自動傳真接收啟動

---

可將本機設定為一段時間無人使用便自動關閉。在這種情況下，雖然操作開關關閉，但只要主電源開關開啟，本機仍可接收傳入的文件。

### 重要訊息

- 如果操作開關與主電源開關都關閉，便無法接收任何訊息。

### 註

- 您可以利用傳真功能選單中的使用者參數 ( 開關 14, 位元 0 ), 設定是否一收到 ( 立即接收 ) 就列印文件。
- 您也可以設定在本機開啟後，列印記憶接收所接收的傳真文件 ( 取代接收 ) 。

### 參考

“傳真功能” ( 常規設定指南 )

## 列印選項

本節說明列印已接收文件的實用功能。

---

### 列印完成的嗶聲

---

開啟本功能後，在接收文件列印完畢時，本機會發出嗶聲提醒您。

#### 註

- 使用傳真功能選單中的調整音量，可以調整嗶聲的音量，或選擇完全關閉（將音量設定為最小）。

#### 參考

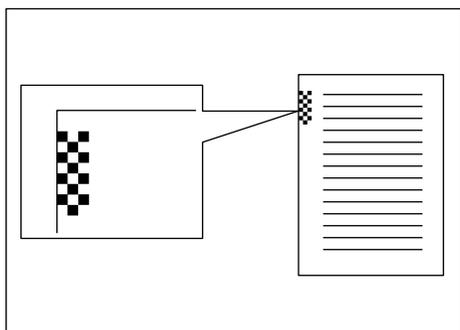
“傳真功能”（常規設定指南）

---

### 方格標記

---

開啟本功能後，本機會在傳真訊息的第一頁上列印方格標記，協助您區隔傳真。



#### 註

- 利用傳真功能選單中的方格標記，即可開啟或關閉本功能。

#### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

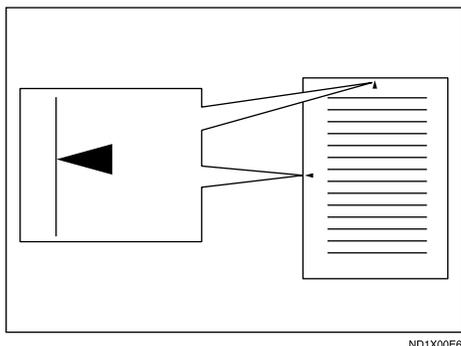
---

## 中央標記

---

開啟本功能後，本機會將標記列印於左邊的中下方，以及每一接收頁的頂端中央位置。

方便您在歸檔時，能夠輕鬆抓準打孔位置。



### 註

- 利用傳真功能選單中的中央標記，即可啟用或停用本功能。
- 中央標記可能較邊界的精確中央位置偏離一點點。

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

---

## 接收時間

---

接收文件時，可在文件底端列印日期、時間和檔案編號。

### 註

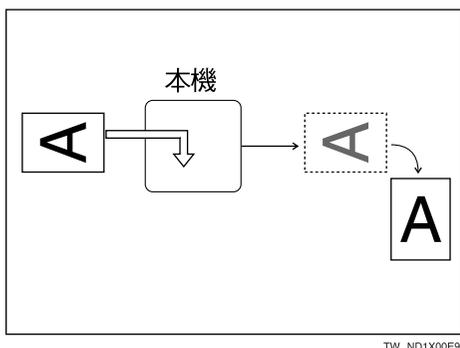
- 利用傳真功能選單中的列印接收時間，即可開啟或關閉本功能。
- 如果接收的文件超過兩頁，接收時間會列印在最後一頁。
- 列印文件時，列印時間也會記錄於文件上。如果您需要此功能，請聯絡您的服務人員。

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

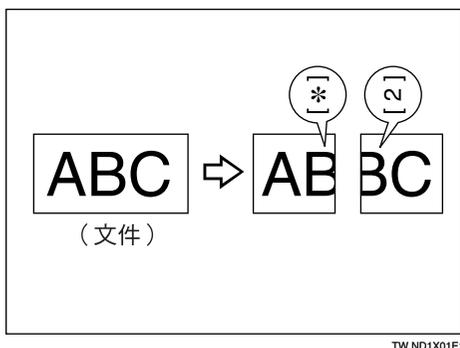
## 旋轉影像

如果您將紙張裝入標準紙匣 ，傳入的傳真文件便會自動旋轉，以符合紙張的方向。



## 頁面分隔和偏倍縮小

當接收文件的長度比放入紙張長時，文件的每一頁可以分割然後列印在幾頁，或是縮小列印在一頁。



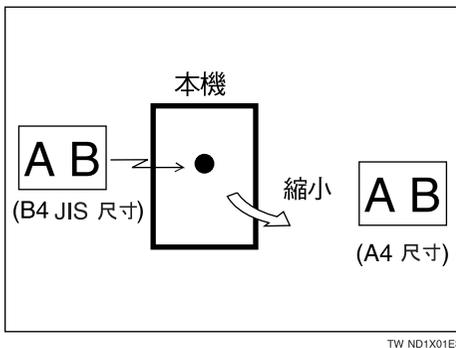
例如，如果此文件長度為 20 mm (0.79") 或比使用的紙張還長，本功能將切割文件。文件長度如果比 20 mm (0.79") 短，則是縮小文件。文件如果遭切割，本機會在切割位置插入星號 (\*)，並會在第二頁頂端複製 10 公釐 (0.39 英吋) 的切割區。

 註

- 您的服務人員可依下列設定值為您設定此功能。
  - 縮小
  - 列印分割記號
  - 套印
  - 套印長度
  - 分割原則
- 您可調整套印，並將長度縮減至下列範圍之內：
  - 套印長度 4 mm (0.16")、10 mm (0.39")、15 mm (0.59")
  - 分割原則 5-155 mm (以 5mm 為單位) /0.2"-6.1" (以 0.2" 為單位)

## 頁面縮小

如果您接收到的文件較紙匣中紙張為長時，通常本機會將文件分印於兩頁。



如果開啟本功能，本機會縮小接收影像的長度和寬度，使影像符合紙張大小。如果放入 A4 紙張，收到尺寸為 B4 JIS 的文件時，本機會將該文件縮小為一張 A4 紙張。

 註

- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 10, 位元 3) 可以開啟或關閉本功能。
- 使用本功能時，列印品質可能無法維持正常水準。

 參考

第 116 頁 “ 頁面分隔和偏倍縮小 ”  
“ 傳真功能 ” ( 常規設定指南 )

## TSI 列印 ( 傳送用戶識別列印 )

通常傳送者的傳真表頭會列印在接收的文件上。在接收網際網路傳真文件時，傳送者的電子郵件地址就會列印出來。如果傳送者未設定其傳真表頭，您便無法識別他們。但是，如果您開啟本功能，便會列印傳送者的己方名稱或己方傳真號碼，方便您確認文件來源。

### 註

- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 02，位元 3) 可以開啟或關閉本功能。

### 參考

“傳真功能” ( 常規設定指南)

## 若無正確尺寸的紙張

如果本機的紙張與收到文件尺寸不相符時，本機會依可用的紙張來選取紙張尺寸。

頁面縮小	關閉
副掃描方向的縮小	啟動
頁面分隔的起點	20 mm ( 0.79" )
優先寬度或長度	寬度

### 註

- 根據紙張尺寸，將文件分割成兩頁以上。
- 本機通常不會選取手送台中的紙張列印接收到的文件。
- 本機可接收的寬度為 A4、B4 JIS、LT ( 8½"×11" ) 和 A3。寬度小於 A4 或 LT ( 8½"×11" ) 的文件皆以 A4 或 LT ( 8½"×11" ) 的寬度進行接收。文件長度須視文件尺寸而定。
- 用來列印接收文件的紙張尺寸，可能與原稿的尺寸不同。

### 參考

第 116 頁 “ 旋轉影像 ”

第 116 頁 “ 頁面分隔和偏倍縮小 ”

第 117 頁 “ 頁面縮小 ”

“傳真功能” ( 常規設定指南)

---

## 設定優先使用的紙匣

---

在多個紙匣放入相同尺寸的紙張，就可讓機器在某個功能使用某個紙匣，另一個功能使用另一個紙匣。

例如，可在紙匣 1 放入白色 A4 紙張，用於影印，在紙匣 2 中放入黃色的 A4 紙張，用於列印接收的傳真，如此便可輕易識別輸出紙張的用途。在“系統設定值”的“紙匣優先傳真”中可以進行此設定。

### 註

- 當接收文件的尺寸與優先匣不同時，本機會改用與接收文件的尺寸相同的紙匣。

### 參考

“系統設定”（常規設定指南）

---

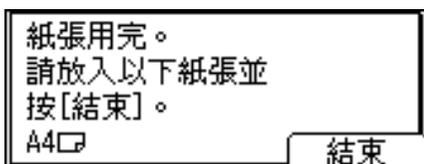
## 同尺寸列印

---

如果您開啟本功能，接收到的文件會列印在順序最優先的紙張上。

使用傳真功能選單中的使用者參數（開關 05，位元 5）即可啟用本功能。

開啟此功能但卻未在紙匣放置合適紙張尺寸列印接收文件時，顯示畫面會出現訊息，提醒您放入合適的紙張尺寸。放入新紙張後，請按 [結束] 以列印文件。



### 註

- 按下 [結束] 之後的程序須視本機在訊息發生時所設定的狀態而定。
  - 如果原先設定為收到任何文件或報告均自動列印，則本機會自動從離開的地方繼續列印。
  - 如果原先設定為任何文件或報告均以手動方式列印，本機便無法從離開的地方開始列印。請從新再執行一次操作。

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）



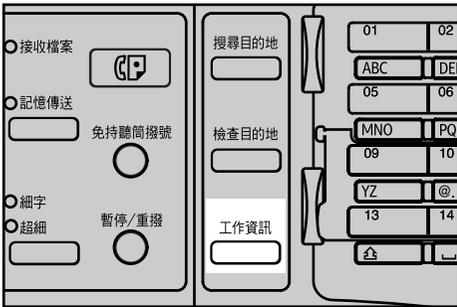
# 4. 更改 / 確認通訊資訊

本節說明【工作資訊】鍵的功能，您可以使用該鍵確認螢幕或列印報告上的通訊結果。

## 列印記憶體中的檔案清單（列印傳送待機檔案清單）

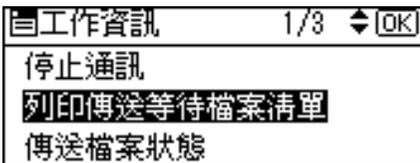
如果您想知道記憶體儲存的檔案及其檔案編號，列印此清單即可。知道檔案的編號會很有用（例如，進行刪除檔案時）。

**1** 按【工作資訊】鍵。



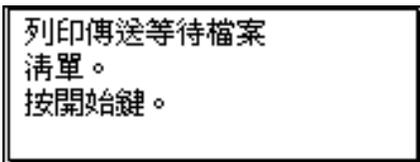
TW ALT027S

**2** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印傳送等待檔案清單 ]，然後按【OK】鍵。



在按下【開始】鍵之前如果要取消列印，請按【Escape】鍵。會出現待機畫面。

**3** 按【開始】鍵。



在按下【開始】鍵之後如果要取消列印，請按【清除/停止】鍵。畫面回到步驟**2**。列印完傳送待機檔案清單後，會返回步驟**2**的顯示畫面。

**4** 按【Escape】鍵。

會出現待機畫面。

 註

- 此外，還可以列印記憶體儲存的檔案內容。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數（開關 04，位元 5），可以設定要顯示傳送者名稱。

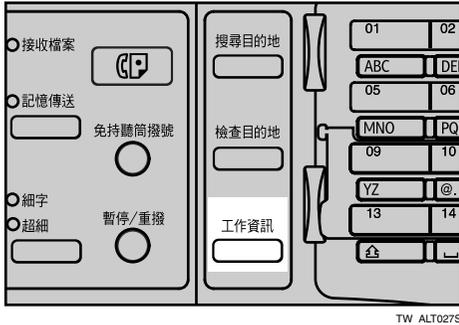
 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

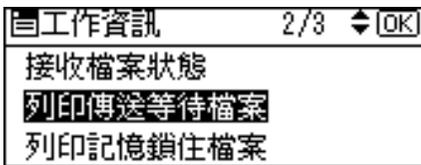
# 從記憶體列印檔案

如果您想檢查儲存在記憶體內但尚未傳送的檔案內容，可使用以下程序將其列印出來。

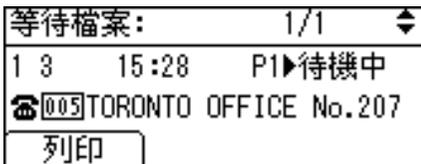
- 1 按【工作資訊】鍵。



- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印傳送等待檔案 ]，然後按【OK】鍵。



- 3 使用【▲】或【▼】選擇要列印的檔案。



如果要取消列印，請按【Escape】鍵。畫面回到步驟 2。

- 4 按 [ 列印 ]。



在按下 [ 列印 ] 後如果要取消列印，請按【清除 / 停止】鍵。畫面回到步驟 2。

列印完傳送待機檔案後，會返回步驟 2 的顯示畫面。

如果您想要列印另一個檔案，請從步驟 2 重複此程序。

**5** 按【Escape】鍵。  
會出現待機畫面。



您也可以列印尚未成功傳送的檔案。

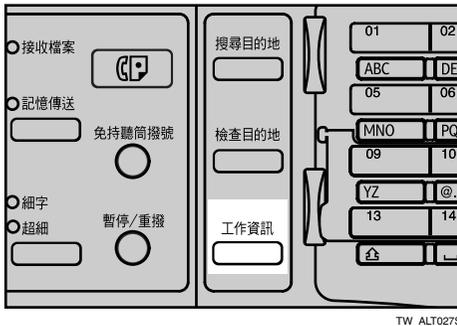
# 檢查傳送結果 (傳送檔案狀態)

經由顯示畫面、報告或電子郵件，可以確認傳送結果。

## 從顯示畫面上確認

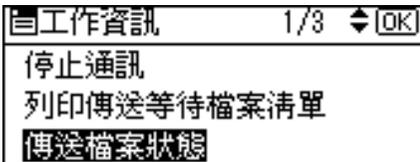
按照以下步驟，顯示傳送結果。

- 1 按【工作資訊】鍵。

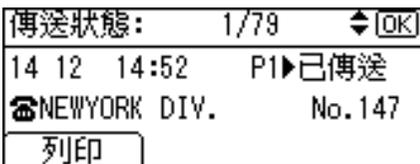


TW ALT027S

- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [ 傳送檔案狀態 ]，然後按【OK】鍵。



- 3 使用【▲】或【▼】檢查傳送結果。



當傳真完成傳送時，會出現接收者的己方傳真號碼或己方名稱資訊。傳送網際網路傳真時，會出現您輸入的電子郵件位址或本機的目的地清單中編入的名稱。如果傳送來自於電腦，顯示畫面會出現“-- LAN-Fax -->”。

#### **4** 按【Escape】鍵兩次。

會出現待機畫面。

##### 註

- 只會顯示最近通訊的傳送結果。對於本機上可以檢查的最多通訊結果數，請參閱“最大值”。
- 您可使用網路電腦的 Web Image Monitor，檢視傳送的傳真文件及其清單。如需詳細內容，請參閱 Web Image Monitor 的「說明」。
- 如果您在使用本功能時傳送完成，則不會顯示結果。如果要檢視最近的結果，請離開傳送檔案狀態，然後再試一次。
- 您可將本功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。使用此鍵可讓您略過步驟 **1** 和 **2**。
- 文件若是從電腦傳送到本機，會出現 -- LAN-Fax -->。如果要檢查文件是否已傳送給接收者，請確認相同檔案編號。

##### 參考

第 165 頁“最大值”  
“傳真功能”（常規設定指南）

---

## 從報告確認

---

列印報告以便確認。

### ❖ 記憶傳送

如果無法傳送文件，會自動列印通訊中斷報告。或者，您可以在通訊中斷報告上檢查每個傳送結果，不用在乎狀態為何。

如果使用傳真功能選單的使用者參數（開關 03，位元 0）開啟本功能，則每次完成記憶傳送後都會列印本報告。

將列印傳送狀態報告編入使用者功能鍵，然後指定目的地時就按該鍵，則也會列印報告。

如果啟用通訊結果報告功能，則不會列印通訊中斷報告。

### ❖ 立即傳送

在立即傳送結果報告上可以確認結果。

使用傳真功能選單中的使用者參數（開關 03，位元 5），即可選擇要列印本報告。則每次完成立即傳送時就會列印報告。

將列印傳送狀態報告編入使用者功能鍵，然後指定目的地時就按該鍵，則也會列印報告。

##### 參考

第 128 頁“通訊結果報告（記憶傳送）”  
第 128 頁“立即傳送結果報告（立即傳送）”  
第 129 頁“通訊中斷報告”  
“傳真功能”（常規設定指南）

## 從電子郵件確認

使用電子郵件傳送結果功能，以電子郵件傳送報告到電腦，然後在電腦上確認其中的內容。

可用的報告包括：

- 通訊結果報告。
- 立即傳送結果報告。

### 重要訊息

- 若要透過電子郵件確認傳送結果，必須安裝功能升級選購組件。
- 您必須先將報告傳送目的地的電子郵件位址登記到目的地清單上。

### 註

- 使用傳送者設定功能選擇傳送者時，傳送結果會傳送到已經登記的傳送者電子郵件位址。從目的地清單中的網際網路傳真目的地選擇傳送者。
- 如果要從電腦傳送傳真文件，使用 LAN-Fax Driver 指定是否要將 LAN-Fax 結果報告傳送到電腦。

### 參考

第 81 頁“傳送者設定”

第 128 頁“立即傳送結果報告 (立即傳送)”

第 132 頁“列印日誌”

“傳真功能” (常規設定指南)

“登記傳真機 / 掃描器功能的位址及使用者” (常規設定指南)

## 從報告與電子郵件確認

使用電子郵件傳送結果功能，透過電子郵件傳送結果，或透過本機列印通訊結果報告，都可以確認傳送結果。

使用傳真功能選單上的使用者參數 (開關 10, 位元 6)，可以設定是否要使用兩者。

### 參考

“傳真功能” (常規設定指南)

---

## 通訊結果報告 ( 記憶傳送 )

---

完成記憶傳送時會列印本報告，讓您檢查傳送結果。

### 註

- 如果指定兩個或以上的目的地，將傳真文件傳送到所有目的地後，即列印本報告。
- 如果設定本機不要列印本報告，而且無法成功傳送傳真文件，則列印通訊中斷報告。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 03，位元 0 ) 可以開啟或關閉本功能。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04，位元 5 )，可以設定要顯示傳送者名稱。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04，位元 7 )，可以選擇是否要在報告上包含部份的原稿影像。
- 若要避免報告文字內容中斷，請在電子郵件應用程式設定中選擇偶數字元寬度的字體。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04，位元 4 )，可以設定是否要顯示目的地。
- 「頁數」欄位會顯示總頁數。「未傳送」欄位會顯示無法順利傳送的頁數。
- “-” 代表網際網路傳真文件已傳送到設定於本機的郵件伺服器。(不過，這並不表示已傳送電子郵件。

### 參考

第 129 頁 “ 通訊中斷報告 ”  
“ 傳真功能 ” ( 常規設定指南 )

---

## 立即傳送結果報告 ( 立即傳送 )

---

如果啟用此報告功能，那麼每次立即傳送完成後即列印報告，讓您確認傳送是否成功的記錄。

如果設定本機不要列印本報告，而且無法成功傳送傳真文件，則是列印錯誤報告。

### 註

- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 03，位元 5 ) 可以開啟或關閉此報告功能。
- 若要避免報告文字內容中斷，請在電子郵件應用程式設定中選擇偶數字元寬度的字體。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04，位元 4 )，可以設定是否要顯示目的地。
- 如果成功傳送頁面，頁數欄會顯示成功傳送的總頁數。

### 參考

“ 傳真功能 ” ( 常規設定指南 )

## 通訊中斷報告

無法使用記憶傳送順利傳送文件時，本機會列印此報告。

如果本機已設定列印通訊結果報告，則不會列印此報告。可利用此功能保存傳送失敗的記錄，如此您可再傳送一次。

### 註

- 您可以利用傳真功能選單中的使用者參數 (開關 04, 位元 1), 選擇是否自動列印通訊中斷報告。
- 本報告只會在通訊結果報告關閉且利用記憶傳送無法將文件順利送出時, 才會進行列印。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 (開關 04, 位元 7), 可以選擇是否要在報告上包含部份的原稿影像。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 (開關 04, 位元 4), 可以設定是否要顯示目的地。
- 使用傳真功能選單上的使用者參數 (開關 04, 位元 5), 可以設定要顯示傳送者名稱。
- 「頁數」欄位會顯示總頁數。「未傳送」欄位會顯示無法順利傳送的頁數。
- “未設定”表示無法傳送文件, 因為沒有編入自動移傳目的地。
- “--”代表網際網路傳真文件已傳送到設定於本機的郵件伺服器。(不過, 這並不表示已傳送電子郵件。

### 參考

“傳真功能” (常規設定指南)

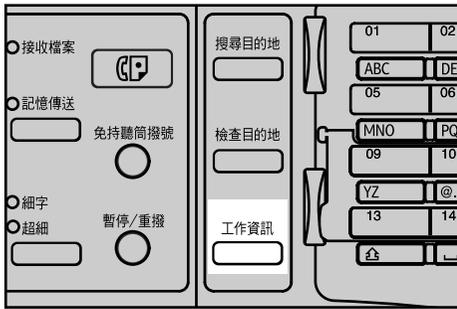
## 檢查接收結果 ( 接收檔案狀態 )

在螢幕上或報告中確認接收結果。

### 從顯示畫面上確認

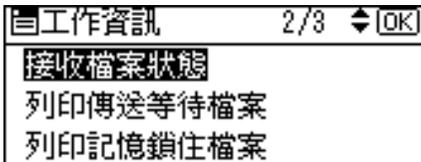
按照以下步驟，顯示接收結果。

**1** 按【工作資訊】鍵。

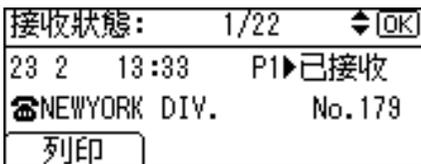


TW ALT027S

**2** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 接收檔案狀態 ]，然後按【OK】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】檢查接收結果。



接收到傳真或 IP-Fax 時，會出現傳送者的傳真號碼或傳真表頭資訊。接收到網際網路傳真時，會出現傳送者的電子郵件位址。

**4** 按【Escape】鍵兩次。

會出現待機畫面。

 註

- 只會顯示最近通訊的接收結果。對於本機上可以檢查的最多通訊結果數，請參閱“最大值”。
- 您可使用網路電腦的 Web Image Monitor，檢視傳送的傳真文件。如需詳細內容，請參閱 Web Image Monitor 的「說明」。
- 如果您在使用本功能時有文件已接收，則不會顯示結果。如果要檢視最近的結果，請離開接收檔案狀態，然後再試一次。
- 您可將本功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。使用此鍵可讓您略過步驟 **1** 和 **2**。

 參考

第 165 頁“最大值”  
“傳真功能”（常規設定指南）

---

## 從報告確認

---

列印報告確認接收結果。

---

## 日誌

---

列印日誌確認最近的接收結果。有關詳細資訊，請參閱“日誌”。

 參考

第 133 頁“日誌”

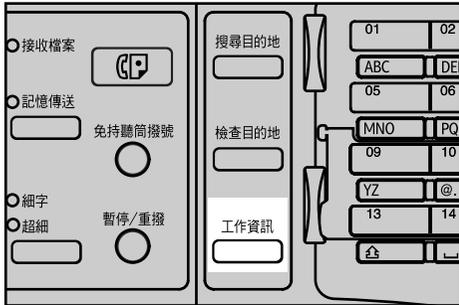
## 列印日誌

您可以手動列印日誌。

### 重要訊息

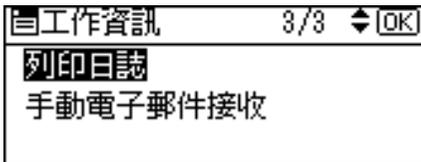
- ❑ 本機自動列印日誌內容後，便會將其刪除。如果您需要傳送和接收記錄的話，則可保存日誌。

**1** 按【工作資訊】鍵。



TW ALT027S

**2** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印日誌 ]，然後按【OK】鍵。



**3** 按【開始】鍵。

在按下【開始】鍵之後如果要取消列印，請按【清除/停止】鍵。畫面回到步驟**2**。列印日誌後，會返回步驟**2**的顯示畫面。

**4** 按【Escape】鍵。

會出現待機畫面。

### 註

- ❑ 您可以在傳真功能選單的使用者參數 ( 開關 03, 位元 7 ) 中, 設定是否每隔 50 筆通訊即自動列印日誌。
- ❑ 根據安全設定, 不一定會自動列印日誌。
- ❑ 使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 04, 位元 5 ), 可以設定要顯示傳送者名稱。
- ❑ 您可將本功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。使用此鍵可讓您略過步驟**1**和**2**。
- ❑ 目的地 / 傳送者名稱不一定會顯示, 視安全設定而定。
- ❑ 對於日誌上可以列印的最多通訊結果數, 請參閱“最大值”。



第 165 頁 “最大值”  
“傳真功能”（常規設定指南）

## 日誌

本節說明日誌中列印的項目。

*** 日誌 (2006年12月1日 18時38分) ***										
										P. 1
1) ABC.COMPANY 2) DESIGN (手動列印)										
日期	時間	目的地	模式	傳送時間	頁	結果	使用者名稱	檔案編號		
12月1日	14時35分	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	1張	OK		0528		
	14時36分	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	2張	OK		0529		
	14時40分	SHARE FOLDER	G3TESM	0'01"	1張	OK		0530		
	18時27分	--LAN-Fax-->	*DM	0'02"	1張	---	DESIGN	0536		
	18時28分	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	1張	OK	DESIGN	0536		
	19時25分	aaa@abc.company.com:3	☞TS	0'01"	1張	---		0537		
<接收>										
日期	時間	寄件人	模式	接收時間	頁	結果	使用者名稱	檔案編號		
12月1日	14時45分	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	1張	OK		0531		
	14時49分	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	2張	OK		0532		
	15時00分	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	1張	OK		0533		
	15時30分	LA FACTORY	G3RES	0'02"	1張	OK		0534		
	15時32分	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	1張	+OK		0535		
傳送數		00021		接收數		00020				
P : 拉稿	M : 記憶體			L : 定時傳送		@ : 自動轉傳				
E : ECM	S : 標準			D : 細字		F : 精細				
> : 縮小	* : LAN-Fax			+ : 傳送		Q : 接收通知請求				
A : 接收通知	☞: 郵件			<> : IP-FAX		☐ : 資料夾				

### 1. 列印日期

顯示列印報告時的日期和時間。

### 2. 設定傳真表頭

顯示設定列印的傳送者名稱。

### 3. 日期

顯示傳送或接收日期。

### 4. 時間

顯示傳送或接收的開始時間。

### 5. 對方終端

#### • 傳真目的地

顯示對方設定的名稱（顯示）。

如果未設定名稱（顯示用），則顯示設定的傳真號碼。

如果對方既未設定傳真號碼，也未設定傳送者名稱，則在傳輸時會顯示在目的地清單中輸入的傳真號碼或名稱。

- 對於網際網路傳真目的地  
傳送時，會顯示設定在目的地清單中的電子郵件位址或名稱。接收時，會顯示傳送者的電子郵件位址。  
多址傳送時，則在電子郵件位址或目的地名稱之後顯示目的地號碼。  
文件若是從電腦傳送到本機，會出現 - LAN-Fax -->。如果要檢查文件是否已傳送給接收者，請確認相同檔案編號。
- 對於 IP-Fax 目的地  
顯示設定在目的地清單中的 IP-Fax 目的地或名稱。傳真目的地的詳細資料會出現在接收報告上。
- 對於資料夾目的地  
顯示目的地清單中所設定的名稱。

## 6. 通訊模式

- 傳真傳送與接收  
在“G3”以及“T”表示傳送的傳真或“R”表示收到的傳真之後，通訊模式會以字母或符號形式出現。
- 網際網路傳真傳送與接收  
在以及“T”表示傳送的電子郵件或“R”表示收到的電子郵件之後，通訊模式會以字母或符號形式出現。電子郵件選項的接收通知中送出的電子郵件以“Q”表示，而接收通知電子郵件則是出現“A”。
- IP-Fax 傳送與接收  
在以及“T”表示傳送的傳真或“R”表示收到的傳真之後，通訊模式會以字母或符號形式出現。

### 註

- 在目的地清單中設定的傳真號碼或名稱若要排列優先順序，請聯絡您的服務人員。

- 自動移傳到資料夾目的地  
在以及“T”表示傳送的傳真或電子郵件之後，通訊模式會以字母或符號形式出現。

## 7. 通訊時間

顯示傳送或接收所用的時間。

## 8. 頁數

顯示已傳送或接收的頁數。

## 9. 通訊結果

顯示傳送或接收的結果。

確定：所有頁面皆已正常傳送或接收。在使用網際網路傳真電子郵件選項啟用接收通知時，會顯示收到接收通知的訊息。已傳送且接收到的文件接收結果前面會有“+”符號。

--: 網際網路傳真文件被傳送到本機所設定的郵件伺服器。（不過，這並不表示已傳送電子郵件。使用 LAN-Fax 時，本機會顯示從電腦傳送過來的通訊結果。

錯誤：發生通訊錯誤。

D：在通訊期間電源中斷。並非所有的傳真文件皆已傳送。

## 10. 使用者名稱

顯示傳送者名稱。

## 11. 檔案編號

顯示檔案管理編號。

---

## 透過電子郵件傳送日誌

---

使用本功能，將日誌傳送到管理員的電子郵件位址。

每 50 筆通訊就會自動傳送一份日誌。電子郵件中會附加一份 CSV 格式的日誌。

### 重要訊息

- 若要透過電子郵件傳送日誌，必須安裝功能升級選購組件。
- 如果要透過電子郵件傳送日誌，您需要利用傳真功能選單中的使用者參數（開關 21，位元 4）進行設定。
- 本機並不會儲存傳送來的 CSV 檔案。建議您在傳送日誌前，再次確認管理員的電子郵件位址。如果管理員的電子郵件位址不正確，您的重要日誌可能會流失，而且傳送來的 CSV 檔案也不會留在本機器上。

### 註

- 如果管理員位址錯誤，您可能會收不到日誌。
- 如果無法以電子郵件格式傳送日誌，日誌會列印出來。
- 附加的 CSV 檔案名稱為“JOURNAL+年、月、日、時、分”。例如，在 2005 年 12 月 20 號 14:40 所傳送的檔案名稱為“JOURNAL200512201440.csv”。
- 用電子郵件傳送的日誌主題會以“Journal”開始。

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

---

## 透過電子郵件傳送的日誌

---

如果已經完成設定，讓日誌以電子郵件形式傳送，則日誌會傳送至管理員的電子郵件位址。

### 註

- 使用傳真功能選單上的使用者參數（開關 04，位元 5），可以設定要顯示傳送者名稱。
- 如果要設定管理員的電子郵件位址，請參閱“常規設定指南”的“系統設定”。
- 目的地 / 傳送者名稱不一定會顯示，視安全設定而定。

### 參考

第 85 頁“要求接收通知”

“系統設定”（常規設定指南）

“傳真功能”（常規設定指南）

# 列印用記憶鎖住接收到的檔案

此安全功能是設計用以防止未經授權的使用者讀取您的文件。如果開啟記憶鎖住，本機會將全部接收的文件儲存在記憶體，而且不會自動列印出來。如果要列印文件，您必須輸入記憶鎖住識別碼的代碼。您的傳真機接收到記憶鎖住的文件時，接收檔案指示燈會閃爍。

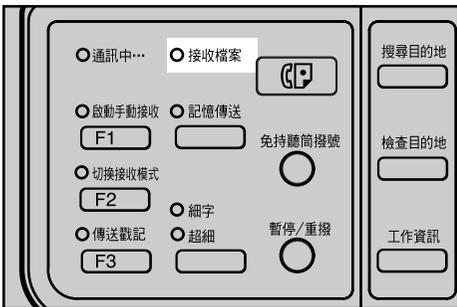
使用本功能前，必須先設定以下各項。

- 編入記憶鎖住識別碼。
- 將記憶鎖住設定為開。

## 重要訊息

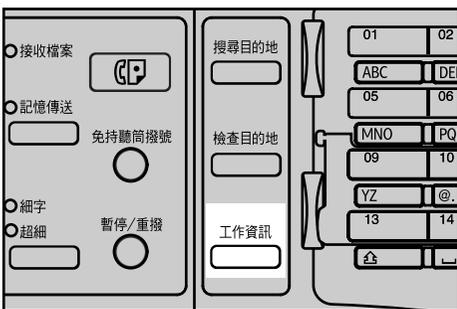
❑ 如果主電源開關關閉約 12 小時，本機會刪除所有受到記憶鎖住保護的文件。如果發生這種情形，本機會列印斷電報告供您確認已刪除的文件。有關詳細資訊，請參閱“故障排除”的“使用傳真機功能的故障排除”。

**1** 請確認接收檔案指示燈在閃爍。



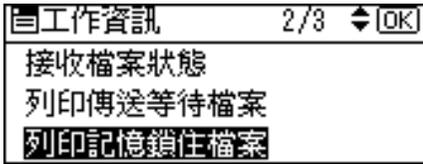
TW ALT028S

**2** 按【工作資訊】鍵。



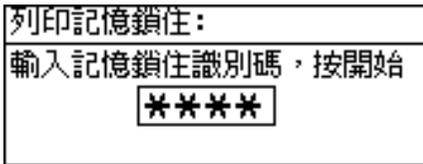
TW ALT027S

- 3** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印記憶鎖住檔案 ]，然後按【OK】鍵。



記憶鎖住開啟時如果沒有接收到文件，畫面會顯示“沒有記憶鎖住檔案。”訊息，接著會返回步驟 **3** 的顯示畫面。

- 4** 使用數字鍵輸入 4 位數記憶鎖住識別碼，再按【開始】鍵。



如果記憶鎖住識別碼不符，會出現“指定的代碼與設定的記憶鎖住識別碼不一致。”訊息，接著會返回上一個畫面。檢查記憶鎖住識別碼後重試一次。

- 5** 按【Escape】鍵。

會出現待機畫面。

#### 註

- 記憶體空間如果不足，即使記憶鎖住可以使用，也無法接收傳真。
- 您也可以將記憶鎖住套用到只來自某些傳送者的文件。
- 即使開啟本功能，本機也會自動列印透過 SEP 碼接收功能所收到的文件。

#### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

“使用傳真機功能的故障排除”（故障排除）。



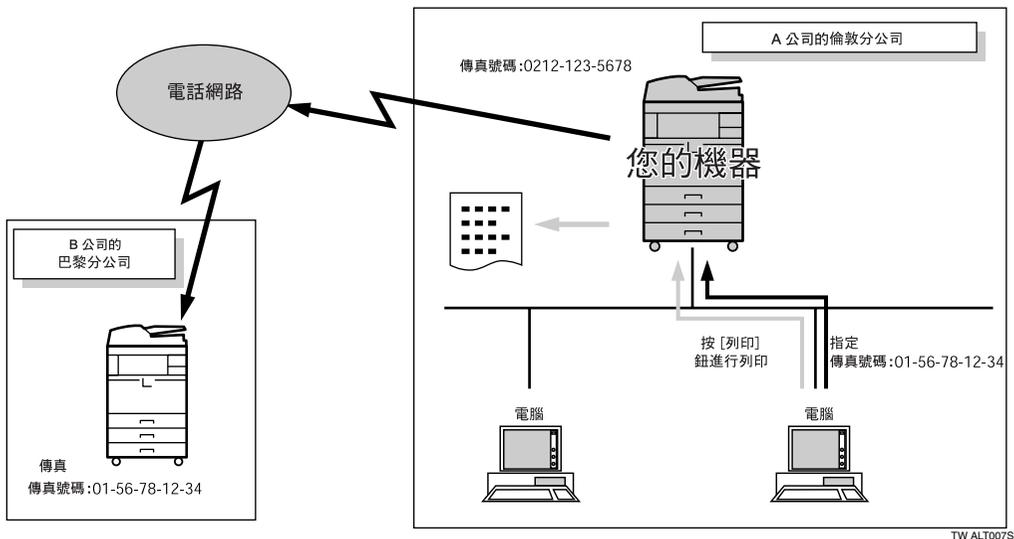
# 5. 透過電腦進行傳真

本節說明如何透過網路從電腦使用本機的傳真功能。

## 從電腦傳送傳真文件

從與本機連接的電腦，可以將使用Windows應用程式建立的文件傳送到另一台傳真機。利用並列連接埠、區域網路、IEEE 802.11b (無線區域網路)、IEEE 1394 (IPv4 over 1394) 或 USB 2.0 連接電腦與本機。

- 如果要傳送傳真，只要從 Windows 應用程式選取 [ 列印 ]，然後再選取 LAN-Fax 作為印表機，接著指定目的地就可以了。LAN-Fax 會啟動無紙傳真功能，從您的電腦傳真到其他目的地。
- LAN-Fax Driver 除了可以傳送傳真外，還能讓本機列印個人電腦所製作的文件，以供校稿之用。
- 如果要使用 LAN-Fax Driver，請將本機連接到區域網路，並作必要的網路設定，然後在電腦上安裝 LAN-Fax Driver 以及相關的公用程式。



### 重要訊息

- ❑ 如果要指定 IP-Fax 目的地或網際網路傳真目的地，必須安裝功能升級選購組件。
- ❑ 本機作為 LAN-Fax 時如果發生錯誤，錯誤不會顯示在電腦上。須使用 Web Image Monitor 檢查錯誤。請參閱 Web Image Monitor 的說明。
- ❑ 在 Windows 98 上使用 LAN-Fax 功能時，無法用 USB 連接。
- ❑ 本機的傳真機功能不能與 IPv6 一起使用。

### 註

- ❑ 建議使用在與本機相同的網路環境下執行的 Web Image Monitor，否則，網頁瀏覽器可能發生錯誤，無法開啟。

---

## 使用前

---

如果要使用這些功能，電腦上必須安裝 LAN-Fax Driver。請使用印表機光碟上所附的 LAN-Fax Driver。同時必須根據連線類型在本機上做必要的網路設定。



- 當個人電腦與本機使用並列進連接埠連線時：請參閱“印表機參考手冊”的“準備本機”。
- 使用乙太網路、IEEE 1394 (IPv4 over 1394) 或 IEEE 802.11b (無線區域網路) 時：請參閱“常規設定指南”的“連接機器”。



- “連接機器” (常規設定指南)
- “系統設定” (常規設定指南)
- “準備本機” (印表機參考手冊)

---

## 5

---

## 使用軟體

---

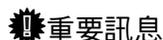
本節提供 LAN-Fax Driver、通訊錄以及 LAN-Fax Cover Sheet Editor 的相關資訊。

---

### LAN-Fax Driver

---

此驅動程式可讓您使用 LAN-Fax 功能。



- 因為系統環境不同，所以無法保證所有的操作。
- 使用 Windows NT 時，LAN-Fax Driver 將無法在 RISC 型處理器 (MIPS R 系列、Alpha AXP、PowerPC) 環境下運作。

#### ❖ 檔案的位置

光碟中有下列資料夾：

- 適用 Windows 98/Me 的 LAN-Fax Driver  
  \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X\_ME
- 適用 Windows 4.0 的 LAN-Fax Driver  
  \DRIVERS\LAN-FAX\NT4
- 適用 Windows 2000/XP 與 Windows Server 2003 的 LAN-Fax Driver  
  \DRIVERS\LAN-FAX\WIN2K\_XP

❖ 操作環境

- 電腦  
PC/AT 相容
- 作業系統  
Microsoft Windows 98/Me  
Microsoft Windows 2000/XP  
Microsoft Windows Server 2003  
Microsoft Windows NT 4.0
- 顯示畫面  
VGA 640 × 480 像素或更高



☐ 安裝之前請結束所有其他的應用程式。

---

通訊錄

---

通訊錄可幫助您編輯 LAN-Fax 傳送目的地。

❖ 作業系統

- Microsoft Windows 98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor 幫助您編輯 LAN-Fax 的封面頁。

❖ 作業系統

- Microsoft Windows 98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

## 自動執行程式

---

插入光碟時，各種驅動程式和公用程式的安裝程式會變成自動執行程式自動啟動。藉由自動執行功能，即可安裝 LAN-Fax Driver，通訊錄和 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

### 重要訊息

- 如果啟動了「隨插即用」功能，請在[找到新的硬體]、[裝置驅動程式精靈]或[找到新的硬體精靈]對話方塊中按一下[取消]，再插入光碟。視 Windows 95/98/Me、Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0 的系統版本而定，可能會出現[發現新硬體]、[裝置驅動程式精靈]或[發現新硬體精靈]對話方塊。
- 對於某些 OS 設定值，自動執行的功能可能無法自動運作。在此情況下，請連接兩下光碟根目錄中的“Setup.exe”。
- 如果不希望使用自動執行來安裝，請在插入 CD-ROM 的同時按住【SHIFT】鍵（如果系統是 Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，請按住左【SHIFT】鍵）。請一直按住【SHIFT】鍵，直到電腦停止讀取光碟。
- 在安裝過程中按一下[取消]可中止安裝程序。如果取消安裝，請重新啟動您的電腦，並安裝其他的軟體或印表機驅動程式。

### 註

- 如果您的作業系統是 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0，必須有管理員權限才能使用自動執行安裝印表機驅動程式。當使用自動執行安裝 LAN-Fax Driver 時，請使用有管理員權限的帳號登入。

---

## 安裝個別應用程式

---

在使用 LAN-Fax 的功能前，您需要在電腦上安裝 LAN-Fax Driver。LAN-Fax Driver 包含在隨本機附帶的 CD-ROM 中。

通訊錄和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 會與 LAN-Fax Driver 一起安裝。通訊錄可幫助您編輯 LAN-Fax 傳送目的地。LAN-Fax Cover Sheet Editor 幫助您編輯 LAN-Fax 的封面頁。

按照以下步驟，一次安裝 LAN-Fax Driver、通訊錄以及 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

### 重要訊息

- 在安裝上述應用程式前，請先安裝 SmartDeviceMonitor for Client。

**1** 結束所有執行中的應用程式。

**2** 將本機隨附的光碟插入電腦的 CD-ROM 光碟機。

安裝程式自動啟動，然後出現語言選取視窗。

依據您的作業系統設定值而定，安裝程式不一定會自動啟動。如果沒有自動啟動，請按兩下光碟根目錄中的“SETUP.EXE”來啟動安裝程式。

**3** 選取安裝軟體的介面語言，然後按一下[確定]。

- 4** 按一下 [LAN-Fax Driver]。  
出現軟體授權合約視窗。
- 5** 閱讀所有的條款，如果您同意其內容，選取 [我接受此同意書。]，然後按一下 [下一個]。  
如果選取 [我不接受此同意書。]，則無法安裝軟體。
- 6** 選擇 [LAN-Fax Driver] 核取方塊，然後按一下 [下一個]。
- 7** 確認已選取 [印表機名稱：<LAN-Fax M9>] 核取方塊，再按一下 [繼續]。  
選取想要的連接埠。
- 8** 按一下 [完成]。  
會出現安裝完成對話方塊。
- 9** 按一下 [完成]。
- 10** 按一下 [結束]。

---

## 設定 LAN-Fax Driver 內容

---

本節說明如何設定使用 LAN-Fax Driver 所需的內容。



- 如果您的作業系統是 Windows NT 4.0、Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，請使用有管理員權限的帳號登入。

---

## 設定列印內容

---

本節說明如何設定紙張尺寸或解析度等選項。

- 1** 在 [開始] 選單上，指向 [設定]，再按一下 [印表機]。  
在 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003 中，請選擇 [開始] 選單上的 [印表機和傳真]。  
在 Windows XP Home Edition 中，選擇 [開始] 選單上的 [控制台]。接下來，選取 [印表機和其他硬體]，然後按 [印表機和傳真]。
- 2** 選取 [LAN-Fax M9] 使其反白，然後按一下 [檔案] 選單中的 [內容]。  
在 Windows NT 中，按一下 [檔案] 選單中的 [文件預設值 ...]。

**3** 如果是使用 Windows 98/Me，按一下 [ 紙張 ] 標籤設定以下內容。

- 紙張尺寸
- 列印方向
- 紙匣
- 解析度
- 灰階
- 以圖形方式列印

**4** 如果是使用 Windows NT 4.0，請設定以下內容。

- 紙張尺寸
- 列印方向
- 紙匣
- 解析度

5

**5** 如果是使用 Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，按一下 [ 列印喜好設定 .... ] 按鈕設定以下內容。

- 紙張尺寸
- 列印方向
- 紙匣
- 解析度

**6** 按一下 [ 確定 ]。

---

## 設定選購組件的配置

---

設定本機所安裝的選購組件

**1** 在 [ 開始 ] 選單上，指向 [ 設定 ]，再按一下 [ 印表機 ]。

在 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003 中，請選擇 [ 開始 ] 選單上的 [ 印表機和傳真 ]。

在 Windows XP Home Edition 中，選擇 [ 開始 ] 選單上的 [ 控制台 ]。接下來，選取 [ 印表機和其他硬體 ]，然後按 [ 印表機和傳真 ]。

**2** 選取 [ LAN-Fax M9 ] 使其反白，然後按一下 [ 檔案 ] 選單中的 [ 內容 ]。

**3** 按一下 [ 配件 ] 標籤，然後設定選購組件的組態。

**4** 當本機連接至網路時，會自動執行選購組件的組態。如果設定值不符合安裝的選購組件，按一下 [ 從設備載入 ]。

**5** 當本機僅連接到您的電腦時，選擇已安裝選購組件的核取方塊。

**6** 按一下 [ 套用 ]。

選項組態的設定完成。

**7** 按一下 [ 確定 ]。

### [ 配件 ] 標籤

除選購組件的組態項目之外，[ 配件 ] 標籤還包含以下項目。

- 禁止手動輸入目的地  
核取此選項可禁止直接指定目的地。
- 啟用電子郵件  
利用 LAN-Fax 功能使用網際網路傳真時，請核取此項目。
- IP-Fax  
使用 IP-Fax 時請核取此選項。  
核取此選項之後，再按一下合適的選項按鈕，選取通訊協定。



- 如果本機上的選項沒有依指示設定，LAN-Fax 功能可能無法運作。
- 當本機透過 “SmartDeviceMonitor for Client” 連接埠連接至網路時，會自動執行選項組態。有關詳細資訊，請參閱 LAN-Fax Driver 的說明。

5

## 基本傳送

本節說明如何傳送使用 Windows 應用程式建立的傳真文件。

如果要傳送傳真，只要從 Windows 應用程式選取 [ 列印 ... ]，然後選取 [LAN-Fax M9] 作為印表機，再於 [LAN-Fax] 對話方塊中指定目的地。

開啟您要傳送的應用程式文件，或是建立新的文件，然後再執行以下程序。

如需詳細內容，請參閱「說明」。

### 重要訊息

- 使用 SmartDeviceMonitor for Client 時，您無法同時使用多個 LAN-Fax，將文件傳送至本機。

**1** 在 [ 檔案 ] 選單中，按一下 [ 列印 ... ]。

**2** 在 [ 名稱 : ] 清單中選取 [LAN-Fax M9]。

**3** 按一下 [OK]。

出現 LAN-Fax 對話方塊。

設定方法會根據您使用的應用程式而有所不同。不過，請都選取 [LAN-Fax M9] 作為印表機。

**4** 指定目的地。

有關指定目的地的詳細資訊，請參閱 LAN-Fax Driver 的說明。

本機如果使用使用者認證，請按一下 [ 使用者設定 ... ]。

**5** 指定必要選項。

## **6** 按一下 [ 傳送 ]。

按一下 [ 傳送並且列印 ]，傳真就會傳送到目的地，您的機器也會列印一份傳送的文件。

### 註

- 在傳送檔案時，本機可以保留從 LAN-Fax Driver 傳送的文件。對於機器可以保留的最多文件數，請參閱 “最大值”。
- 對於每個檔案可以指定的最多目的地數，請參閱 “最大值”。

### 參考

第 146 頁 “使用目的地清單指定目的地”

第 147 頁 “使用通訊錄指定目的地”

第 148 頁 “以直接輸入傳真號碼、網際網路傳真目的地或 IP-Fax 目的地的方式指定目的地”

第 149 頁 “指定選項”

第 151 頁 “從電子郵件確認傳送結果”

第 154 頁 “編輯通訊錄”

第 165 頁 “最大值”

5

---

## 使用目的地清單指定目的地

---

### **1** 按一下 [ 通訊錄 ] 或 [ 指定目的地 ] 標籤。

出現 [ 通訊錄 ] 或 [ 指定目的地 ] 標籤。

### **2** 選取 [ 裝置位址 ] ( 或 [ 使用裝置位址 ] ) 核取方塊。

### **3** 本機的位址會顯示在 [ 通訊錄 ] 標籤的 [ 裝置位址 ] 欄位內。在 [ 指定目的地 ] 標籤內的 [ 裝置位址 ] 方塊中，輸入目的地清單的登記號碼。

### **4** 按一下 [ 設定為目的地 ]。

本機會新增輸入的目的地並將其顯示在 [ 目的地清單 : ] 方塊中。

如果誤加目的地，請按一下錯誤的目的地，然後再按一下 [ 從清單中刪除 ]。

### **5** 如果要顯示更多目的地，請重複步驟 **3** 和 **4**。

---

## 使用通訊錄指定目的地

---

### 重要訊息

如果要採用此方式，您需要使用通訊錄在位址清單中登記目的地。

**1** 按一下 [ 通訊錄 ] 標籤。

出現 [ 通訊錄 ] 標籤。

**2** 從 [ 通訊錄 : ] 下拉式選單中，選取包含所需目的地清單的 CSV 檔案。

下拉式選單中會出現三個最近使用的檔案。如果要使用未出現的地址清單，按一下 [ 瀏覽 ... ]，再選取該檔案。

**3** 選取 [ 名稱 : ] 下拉式清單中的 [ 連絡人 ] 或 [ 群組 ] 作為顯示格式。

目的地清單的內容依所選項目不同，變化如下：

- 連絡人：個人姓名、公司名稱、部門名稱、傳真號碼
- 聯絡群組：群組名稱

如果選取 [ 群組 ]，請跳到步驟 **5**。

**4** 如果在步驟 **3** 中選擇了 [ 連絡人 ]，請從 [ 類型 : ] 下拉式選單中選擇傳真類型。

若要透過標準傳真或 IP-Fax 進行傳送，請選取 [ 傳真 ]。若要透過網際網路傳真進行傳送，請選取 [ 電子郵件 ]。

**5** 按一下目的地清單中的目的地使其反白，然後再按一下 [ 設定為目的地 ]。

本機會新增選取的目的地並將其顯示在 [ 目的地清單 : ] 方塊中。

如果誤加目的地，請按一下錯誤的目的地，然後再按一下 [ 從清單中刪除 ]。

在通訊錄清單方塊中，直接輸入要搜尋的名稱。接著可以直接跳到剛才輸入的名稱。

**6** 如果要顯示更多目的地，請重複步驟 **2** 至 **5**。

### 註

在 [ 搜尋 ] 下拉式選單中直接選擇連絡人名稱、公司名稱或群組名稱的第一個字母，即可縮小目的地清單的內容。

---

以直接輸入傳真號碼、網際網路傳真目的地或 IP-Fax 目的地的方式指定目的地

---

**1** 按一下 [ 指定目的地 ] 標籤。

出現 [ 指定目的地 ] 標籤。

**2** 從 [ 類型 ] 下拉式選單選取傳真類型。

若要透過標準傳真或 IP-Fax 進行傳送，請選取 [ 傳真 ]。若要透過網際網路傳真進行傳送，請選取 [ 電子郵件 ]。

選取傳真類型之後，與所選類型相應的項目會出現。

**3** 指定目的地。

依據所選傳真類型指定目的地如下：

- 如果您選取 [ 傳真 ]：輸入傳真號碼。如果要以 IP-Fax 類型傳送，請輸入 IP-Fax 目的地。
- 如果您選取 [ 電子郵件 ]：輸入電子郵件位址。

如果要在傳真號碼中輸入暫停碼，請按一下 [ 暫停 ]。如果您在步驟 **2** 選取 [ 電子郵件 ]，就無法使用 [ 暫停 ]。

**4** 根據傳真傳送類型指定設定值。

根據在步驟 **2** 所選的傳真傳送類型指定設定值，如下所示：

- 如果您選取 [ 傳真 ]，則在 [ 線 ] 清單中選擇線路或通訊協定。
- 如果您選取 [ 電子郵件 ] 且想要略過 SMTP 伺服器，則選取 [ 不要使用 SMTP 伺服器 ] 核取方塊。

**5** 按一下 [ 設定為目的地 ]。

本機會新增輸入的目的地並將其顯示在 [ 目的地清單 ] 方塊中。

如果誤加目的地，請按一下錯誤的目的地，然後再按一下 [ 從清單中刪除 ]。

**6** 如果要顯示更多目的地，請重複步驟 **2** 至 **5**。

 註

對於目的地的最多位數上限，請參閱 “最大值”。

 參考

第 38 頁 “透過傳真線路進行傳送”

第 41 頁 “經由 IP-Fax 傳送”

第 44 頁 “傳送到電子郵件位址”

第 165 頁 “最大值”

---

## 指定選項

---

您可以在下列清單中指定選項。

有關傳送選項的詳細資訊，請參閱 LAN-Fax Driver 的說明。

- 在特定時間傳送
- 列印傳真表頭
- 附加封面頁
- 預覽
- 儲存檔案

---

### 在特定時間傳送傳真文件

---

- 1** 按一下 [ 發送選項 ]。  
出現 [ 發送選項 ] 標籤。
- 2** 選擇 [ 於特定時間傳送 ] 核取方塊，然後指定傳送時間。

---

### 如果要列印傳送者戳記

---

- 1** 按一下 [ 發送選項 ]。  
出現 [ 發送選項 ] 標籤。
- 2** 選取 [ 列印傳真表頭 ] 核取方塊。

---

### 如果要附加封面頁

---

- 1** 按一下 [ 發送選項 ]。  
出現 [ 發送選項 ] 標籤。
- 2** 選取 [ 附加封面 ] 核取方塊。  
封面頁會附加到您傳送的文件上。  
按一下 [ 編輯封面頁 ... ]，編輯封面頁。

 參考

第 156 頁 “ 編輯傳真封面頁 ”

---

## 如果要顯示預覽

---

選取 [ 預覽 ] 核取方塊可讓您檢查傳真文件在目的地端的輸出結果。

- 1** 按一下 [ 發送選項 ]。  
出現 [ 發送選項 ] 標籤。
- 2** 選取 [ 預覽 ] 核取方塊。
- 3** 按一下 [ 傳送 ] 或 [ 傳送並且列印 ]。  
出現 [ 預覽 ] 視窗。
- 4** 按一下 [ 下一個 ] 或 [ 上一個 ] 檢查影像。  
如果要關閉 [ 預覽 ] 視窗，按一下 [ 取消 ]。

---

## 儲存檔案

---

也可以使用 TIFF 格式 (TIFF-F) 儲存傳真文件。

- 1** 按一下 [ 發送選項 ]。  
出現 [ 發送選項 ] 標籤。
- 2** 選取 [ 另存新檔 ] 核取方塊。
- 3** 按一下 [ 另存至 ... ]。
- 4** 選取資料夾目錄中的資料夾。
- 5** 選取檔案命名方式。  
如果要手動輸入檔案名稱，請選取 [ 指定儲存的檔案名稱 ] 核取方塊。如果要自動指定檔案名稱並加以儲存，請選取 [ 自動建立新檔 ] 核取方塊。
- 6** 按一下 [ 確定 ]。
- 7** 按一下 [ 儲存 ] 或 [ 儲存並傳送 ]。  
如果您選取 [ 自動建立新檔 ]，本機會為影像檔指定名稱，並將它儲存在指定的資料夾中，  
檔案名稱為 RicHHMMSS.tif (HH：時，MM：分，SS：秒)。
- 8** 輸入檔案名稱。  
您也可在此步驟中更改資料夾。
- 9** 按一下 [ 儲存 ]。  
將此影像檔儲存在指定的資料夾中。



- 單頁文件存為單一 TIFF 檔，多頁文件則存為多個 TIFF 檔。

## 使用 LAN-Fax Driver 檢查傳送

從 “SmartDeviceMonitor for Admin”、“SmartDeviceMonitor for Client” 或 Web Image Monitor，您可以檢查使用 LAN-Fax Driver 傳送的檔案的相關資訊。對於可以檢查的最多傳送結果數，請參閱 “最大值”。

此外，您也可以使用 “SmartDeviceMonitor for Admin” 中的 [ 載入傳真日誌 ]，將日誌的內容以 CSV 檔案格式儲存到個人電腦裡。

### 註

- 從 LAN-Fax Driver 經由 “SmartDeviceMonitor for Client” 連接埠傳送資料時，電腦畫面上會出現 “無法連接到裝置。” 訊息，如此您就可輕鬆地確認通訊進度。但是，如果從 LAN-Fax 到本機的資料量增加，該訊息也可能會在操作過程中出現，原因是本機和 “SmartDeviceMonitor for Client” 之間的記憶體容量有差異。如需準確的傳真傳送結果，請利用 “電子郵件傳送結果”。
- 機器的傳送結果可能有不同的作業歷史記錄。如果是這樣，請參閱機器的傳送結果。
- 如需詳細內容，請參閱相關 「說明」。

### 參考

第 128 頁 “通訊結果報告 (記憶傳送)”

第 165 頁 “最大值”

5

## 從電子郵件確認傳送結果

以區域網路傳真模式進行通訊之後，本功能就會使用電腦透過電子郵件傳送通訊結果。

### 重要訊息

- 若要透過電子郵件確認傳送結果，必須安裝功能升級選購組件。

當您使用 LAN-Fax 完成 [ 傳送 ] 或 [ 傳送並且列印 ] 且通訊成功時，本機就會透過電子郵件送出傳送結果。

結果通知電子郵件在列印完畢之後會送出，如果通訊過程中本機和電腦之間發生錯誤，也會送出結果通知電子郵件。

**1** 按一下 [ 電子郵件設定值 ] 標籤。

**2** 選取 [ 電子郵件傳送結果 ] 下的 [ 通知 ] 核取方塊。

**3** 輸入目的地。

直接輸入電子郵件位址時，按一下 [ 指定目的地 ] 選項按鈕，然後在 [ 指定目的地 ] 欄位輸入電子郵件位址。

輸入編入機器的位址時，按一下 [ 裝置位址 ] 選項按鈕，然後在 [ 裝置位址 ] 方塊中輸入目的地清單的登記號碼。

如果選擇了 [ 指定目的地 ]，就無法使用 [ 裝置位址 ] 方塊，而且您也無法在文字方塊中輸入任何文字。

#### **4** 按一下 [ 傳送 ] 或 [ 傳送並且列印 ]。

##### 註

- 使用電子郵件傳送結果功能以及通訊結果報告，都可以確認傳送結果。使用傳真功能選單上的使用者參數 ( 開關 10，位元 6 )，可以設定是否要使用兩者。
- 如果本機電子郵件選單設定不周全，或“自動指定傳送者名稱”設定為“關閉”的話，即無法傳送 LAN-Fax 結果通知電子郵件，而會列印 LAN-Fax 結果報告。電子郵件的設定請參閱“網路指南”的“系統設定”；LAN-Fax 結果報告的設定則請參閱“LAN-Fax 結果報告”。

##### 參考

第 128 頁“通訊結果報告 ( 記憶傳送 )”

第 152 頁“LAN-Fax 結果報告”

“系統設定” ( 常規設定指南 )

“傳真功能” ( 常規設定指南 )

---

## 5

---

### LAN-Fax 結果報告

---

本節說明 LAN-Fax 結果報告。

如果“電子郵件傳送結果”設定為“通知”，或本機電子郵件選單設定不周全，或“自動指定傳送者名稱”設定為“關閉”，即無法傳送 LAN-Fax 結果通知電子郵件，但會列印 LAN-Fax 結果報告。如果“傳送者設定”的“電子郵件傳送結果”未設定為“是”，也會列印 LAN-Fax 結果報告。

##### 註

- 是否列印區域網路傳真結果報告，可在傳真功能選單的使用者參數 ( 開關 20，位元 0 ) 中設定。
- 透過 LAN-Fax Driver 執行 [ 傳送 ] 或 [ 傳送並且列印 ] 時，如果電子郵件傳送結果報告尚未送達，本機就會列印通訊結果報告。

##### 參考

第 128 頁“通訊結果報告 ( 記憶傳送 )”

“傳真功能” ( 常規設定指南 )

## 列印與儲存

您可以列印使用 Windows 應用程式所建立的文件。

開啟您要列印的應用程式文件，或是建立新的文件，並執行以下程序。

有關列印傳真影像的詳細資訊，請參閱 LAN-Fax Driver 的說明。

**1** 在 [ 檔案 ] 選單中，按一下 [ 列印 ... ]。

**2** 選取 [ 名稱 : ] 清單中的 [LAN-Fax M9]，然後按一下 [OK]。

出現 [ 區域網路傳真 ] 對話方塊。

設定方法會根據您使用的應用程式而有所不同。不過，請都選取 [LAN-Fax M9] 作為印表機。

**3** 按一下 [ 列印 ] 或 [ 傳送並且列印 ]。

您可以將傳真影像儲存在檔案中。請參閱 “指定選項”。

### 註

- 也可以使用 TIFF 格式儲存文件。有關以 TIFF 格式儲存檔案的詳細資訊，請參閱 “儲存檔案”。
- 如果因為缺紙或卡紙等問題而無法列印，您可以選擇本機將文件資料保留在記憶體中的時間長度。透過傳真功能選單中的使用者參數（開關 20，位元 2、3、4、5）進行該項設定。經過指定的時間後，會刪除資料。

### 參考

第 149 頁 “指定選項”

第 150 頁 “儲存檔案”

“傳真功能”（常規設定指南）

## 編輯通訊錄

---

您可以使用通訊錄在位址清單中設定與編輯目的地。

有關通訊錄的詳細資訊，請參閱 LAN-Fax Driver 的說明。

### 註

- 您可將 CSV 格式的檔案當成通訊錄資料。為此，需要建立符合特定格式的 CSV 檔案。如需進一步資訊，請參閱「說明」。

---

## 設定新目的地

---

**1** 在 [ 開始 ] 選單，指向 [ 程式集 ]、[ LAN-Fax 公用程式 ]，再按一下 [ 通訊錄 ]。出現 [ 通訊錄 ] 對話方塊。

如果 LAN-Fax Driver 已經啟動，請按一下 [ 編輯通訊錄 ... ]。

**2** 按一下 [ 開新檔案 / 瀏覽 ... ]，再選取包含要編輯位址清單的 CSV 檔案。

**3** 輸入目的地和名稱。

您可以輸入連絡人姓名，公司名稱、部門名稱、傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 位址。不可省略姓名和目的地（傳真號碼、電子郵件位址和 IP-Fax 位址）。

**4** 按一下 [ 新增 ]。

目的地就會加入目的地清單中。

**5** 按一下 [ 關閉 ]。

**6** 如果您要更改目的地，畫面會出現確認訊息。如果是要儲存所作的變更，請按一下 [ 是 ]。

如果您不想儲存更改且想停止編輯，按一下 [ 否 ]。

如果要回到編輯畫面，請按一下 [ 取消 ]。

如果您在啟動通訊錄後並未做任何變更，則不會出現確認對話方塊。

### 註

- 如果要將本機通訊錄的內容編入目的地清單中，請選取 [ 使用裝置位址 ] 核取方塊，然後在 [ 裝置位址 ] 欄位中輸入目的地清單的登記號碼。
- 對於 [ 傳真號碼 :] 下的 [ 線 :]，可以選擇以下線路類型：G3、G3-2、G3-3、G3 Dir. Auto、G3 PABX Auto 或 I-G3。不過，本機僅支援 G3。
- 對於 [ IP-Fax 位址 ] 下的 [ 協定 :]，選取 [ H.323 ] 或 [ SIP ]。
- 如果要繞過 SMTP 伺服器，請在 [ 電子郵件位址 :] 方塊下，選取 [ 不要使用 SMTP 伺服器 ] 核取方塊。

---

## 編輯設定的目的地

---

- 1** 在 [ 開始 ] 選單，指向 [ 程式集 ]、[ LAN-Fax 公用程式 ]，再按一下 [ 通訊錄 ]。出現 [ 通訊錄 ] 對話方塊。  
如果 LAN-Fax Driver 已經啟動，請按一下 [ 編輯通訊錄 ... ]。
- 2** 按一下 [ 開新檔案 / 瀏覽 ... ]，再選取包含要編輯位址清單的 CSV 檔案。
- 3** 選取您要編輯的目的地，使其在清單中反白。
- 4** 編輯資料。
- 5** 按一下 [ 更新 ]。
- 6** 按一下 [ 關閉 ]。
- 7** 如果您要更改目的地，畫面會出現確認訊息。如果是要儲存所作的變更，請按一下 [ 是 ]。  
如果您不想儲存更改且想停止編輯，按一下 [ 否 ]。  
如果要回到編輯畫面，請按一下 [ 取消 ]。  
如果您在啟動通訊錄後並未做任何變更，則不會出現確認對話方塊。

---

## 刪除設定的目的地

---

- 1** 在 [ 開始 ] 選單，指向 [ 程式集 ]、[ LAN-Fax 公用程式 ]，再按一下 [ 通訊錄 ]。出現 [ 通訊錄 ] 對話方塊。  
如果 LAN-Fax Driver 已經啟動，請按一下 [ 編輯通訊錄 ... ]。
- 2** 按一下 [ 開新檔案 / 瀏覽 ... ]，再選取包含要編輯位址清單的 CSV 檔案。
- 3** 選取您要刪除的目的地，使其在清單中反白。
- 4** 按一下 [ 刪除 ]。
- 5** 按一下 [ 是 ]。
- 6** 按一下 [ 關閉 ]。
- 7** 如果您要更改目的地，畫面會出現確認訊息。如果是要儲存所作的變更，請按一下 [ 是 ]。  
如果您不想儲存更改且想停止編輯，按一下 [ 否 ]。  
如果要回到編輯畫面，請按一下 [ 取消 ]。  
如果您在啟動通訊錄後並未做任何變更，則不會出現確認對話方塊。

---

## 在 LAN-Fax 的目的地清單中使用本機的通訊錄資料

---

您可以使用 “SmartDeviceMonitor for Admin” 中的 “位址管理工具” 將有關登記在本機中的傳真目的地資訊儲存為 CSV 檔案存在個人電腦中。選取通訊錄中的 [ 開新檔案 / 瀏覽 ... ]，可將儲存的 CSV 檔案插入 LAN-Fax Driver 的目的地表中。為 LAN-Fax Driver 再儲存一次該檔案。

### 註

- 在本機登記為群組的目的地如果插入通訊錄，每個人的目的地會依據下列優先順序排列（必要時，在插入和更改優先順序前先進行檢查）：IP-Fax 目的地 → 傳真號碼 → 電子郵件位址
- 視機器類型而定，使用包含使用者代碼的 CSV 檔案（使用 SmartDeviceMonitor for Admin 擷取而得）更新通訊錄時，您可能無法使用本機。
- 有關詳細資訊，請參閱 “SmartDeviceMonitor for Admin” 的說明。

## 5

---

## 編輯傳真封面頁

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor 可讓您編輯傳真封面頁的格式。

### 重要訊息

- 您必須先建立封面頁檔案，然後才能使用 LAN-Fax Driver，將封面頁附加至傳真文件。

---

## 建立封面頁

---

請使用下列程序建立傳真封面頁。

使用 LAN-Fax Cover Sheet Editor 可以編輯以下項目。

- 公司名稱作為目的地資訊
- 部門名稱作為目的地資訊
- 個人名稱作為目的地資訊
- 公司名稱作為傳送者資訊
- 部門名稱作為傳送者資訊
- 個人名稱作為傳送者資訊
- 電話號碼作為傳送者資訊
- 傳真號碼作為傳送者資訊
- 日期
- 訊息

- 1** 在[開始]選單，指向[程式集]、[LAN-Fax公用程式]，再按一下[LAN-Fax封面頁編輯]。出現 [LAN-Fax 封面頁編輯] 對話方塊。

**2** 編輯封面頁。

如需操作的詳細內容，請參閱「說明」。

**3** 按一下 [ 檔案 ] 選單上的 [ 另存新檔 ... ]。**4** 選取資料夾，然後再輸入檔案名稱。**5** 按一下 [ 儲存 ]。

封面頁資料以專屬格式儲存（使用“fcp”為副檔名）。

---

**附加建立的封面頁**

---

請使用下列程序，將建立的封面頁附加到傳真文件中。

**1** 在 [ 檔案 ] 選單中，按一下 [ 列印 ... ]。**2** 選取 [ 名稱： ] 清單中的 [ LAN-Fax M9 ]，然後按一下 [ OK ]。

出現 [ 區域網路傳真 ] 對話方塊。

**3** 按一下 [ 編輯封面頁 ... ]。

出現 [ 封面 ] 對話方塊。

**4** 從下拉式選單中選取封面頁檔案，或在 [ 選擇封面 ] 中按一下 [ 瀏覽... ] 之後選取封面頁檔案。

除非您選取另一個檔案，否則本機不會刪除您在 [ 選擇封面 ] 中所選的檔案。如果您僅要更改目的地資訊，可略過此步驟，跳到步驟 **5**。

**5** 從 [ 收件人： ] 選取資訊類型。

您可以選取 [ 使用通訊錄 ]、[ 敬啟者 ]、[ 編輯名稱 ] 或 [ ( 無 ) ]。選取 [ 編輯名稱 ] 可讓您輸入公司、部門和個人名稱。

**6** 如果要列印日期，請選取 [ 加上日期 ] 核取方塊。**7** 輸入傳送者資訊。

您可輸入公司、部門和連絡人名稱，以及電話和傳真號碼。

如果要新增訊息，請選取 [ 加入訊息 ] 核取方塊，再輸入訊息。

**8** 按一下 [ 確定 ]。**9** 指定目的地。**10** 按一下 [ 發送選項 ] 標籤，然後選取 [ 附加封面 ] 核取方塊。**11** 按一下 [ 傳送 ] 或 [ 傳送並且列印 ]。

## 使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理傳真功能

您可以使用電腦檢查本機中有關傳真功能的資訊，也可使用 SmartDeviceMonitor for Admin 將檔案儲存在電腦上。

### 註

- 有關 SmartDeviceMonitor for Admin 及其安裝方式的詳細資訊，請參閱“網路指南”的“監看及設定印表機”。
- 有關詳細資訊，請參閱“網路指南”和 SmartDeviceMonitor for Admin 的說明。

### 參考

“監看及設定印表機”（網路指南）

## LAN-Fax 操作訊息

本節說明使用 LAN-Fax Driver 時電腦上顯示的一般操作錯誤訊息，以及有關這些訊息的解決方法。

訊息	原因和解決方法
資料傳送完成。	請檢查網路連接。 檢查電源是否開啟。
目的地中的項目數超過上限。最多只能輸入 300 個項目。	所指定目的地數目超過上限。一次最多可以指定 300 個目的地。
"LAN-Fax" 已啟動。無法重新啟動。	[區域網路傳真] 對話方塊已開啟。結束區域網路傳真，然後再重新啟動一次。
無法分配記憶體。	電腦上的可用記憶體不足。結束目前不使用的應用程式。

## 從網頁瀏覽器編入目的地資訊

如果接收機器符合 T.37 完整模式網際網路傳真，您就可以從 Web Image Monitor 設定接收者的內容。您可以設定以下內容：

- 壓縮類型
- 紙張尺寸
- 解析度

### 註

- 建議使用網路環境與本機相同的 Web Image Monitor，否則，網頁瀏覽器可能發生錯誤，無法開啟。
- 您也可以使用 DeskTopBinder 來檢查與管理文件。
- 如需詳細說明，請參閱 Web Image Monitor 的「說明」。
- 在通訊錄中設定為完整模式的接收者如果傳回接收通知電子郵件，新接收的內容會覆寫現有資訊。

### 參考

- 第 25 頁“T.37 完整模式”
- “系統設定”（常規設定指南）
- “監看及設定印表機”（網路指南）

## 編輯已設定好的傳真機內容

按照以下步驟，使用 Web Image Monitor 編輯通訊錄中登記的目的地機器的相關資訊。

- 1** 啟動網頁瀏覽器。
- 2** 在位址欄位中的“http://”之後輸入您要監視的機器的 IPv4 位址。  
顯示上方螢幕。
- 3** 按一下 [ 登入 ]，然後輸入管理員名稱與密碼。
- 4** 按一下左窗格中的 [ 通訊錄 ]。  
會出現通訊錄。
- 5** 按一下要修改機器的左邊選項按鈕，然後再按一下 [ 更改 ]。  
出現 [ 更改使用者 ] 頁面。
- 6** 設定網際網路傳真資料格式的內容，不要選取模式。  
如果將模式更改為“簡易模式”，您就無法設定傳真機內容。

- 7** 按一下螢幕左上方的 [ 確定 ]。  
如果要取消設定，請按一下螢幕左上方的 [ 取消 ]。  
會出現通訊錄。

- 8** 關閉網頁瀏覽器。
- 

## 新增接收者

---

按照以下步驟，使用 Web Image Monitor 新增目的地到通訊錄。

- 1** 啟動網頁瀏覽器。
- 2** 在位址欄位中的 “http://” 之後輸入您要監視的機器的 IPv4 位址。  
顯示上方螢幕。
- 3** 按一下 [ 登入 ]，然後輸入管理員名稱與密碼。
- 4** 按一下左窗格中的 [ 通訊錄 ]。  
會出現通訊錄。
- 5** 按一下 [ 新增使用者 ]。  
出現 [ 新增使用者 ] 頁面。
- 6** 輸入登記號碼、名稱和電子郵件位址，然後在設定必要的內容。  
輸入電子郵件位址之後，可設定網際網路傳真的資料格式。
- 7** 按一下 [ 網際網路傳真資料格式 ] 下的 [ 全模式 ]，並依據接收者的內容進行內容設定。  
如果將模式更改為 “簡易模式”，您就無法設定傳真機內容。
- 8** 按一下螢幕左上方的 [ 確定 ]。  
如果要取消設定，請按一下螢幕左上方的 [ 取消 ]。  
會出現通訊錄。
- 9** 關閉網頁瀏覽器。

本節說明傳真功能的功能及規格。

## 將常用功能編入使用者功能鍵

為了省時省力，將常用功能登記到使用者功能鍵（【F1】、【F2】和【F3】）。您可以將以下功能登記到使用者功能鍵：

- 列印日誌
- 傳送檔案狀態
- 接收檔案狀態
- 雙面傳送（選項）
- 列印傳真表頭
- 自動轉傳
- 切換接收模式
- 啟動手動接收
- 傳送者設定
- 傳送戳記
- 電子郵件選項（選項）
- 列印傳送狀態報告
- 手動電子郵件接收（選項）
- 使用 SMTP 伺服器（選項）
- SUB/SEP 碼
- ✖ 未編入

### 參考

“傳真功能”（常規設定指南）

# 規格

## ❖ 傳真傳送與接收

標準	G3
解析度	G3： 8 × 3.85/mm·200 × 100 dpi（標準字）， 8 × 7.7/mm·200 × 200 dpi（細字）， 8 × 15.4/mm（精細字）
傳送時間	G3：以 28,800bps 速度使用 3 秒鐘時間，標準解析度 （JBIG 傳送：2 秒鐘）
資料壓縮方法	MH、MR、MMR、JBIG
最大原稿尺寸	標準尺寸：A3  、11"×17" 自訂尺寸：297×1,200 mm/11"×47"
最大掃描尺寸	297 × 1200 mm/11" × 47"
列印處理	使用 GelSprinter 列印於標準紙張上
傳送速度	G3： 33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/19,200/16,800/14,400/ 12,000/9,600/7,200/4,800/2,400bps（自動切換向下系統）

## ❖ 功率消耗

立即傳送	約 63 W
記憶傳送	約 45 W
記憶接收	約 45 W
接收	約 80 W

## ❖ IP-Fax 傳送與接收

網路	LAN：區域網路 乙太網路 /10base-T、100base-TX、IEEE1394 (IPv4 over 1394)、IEEE802.11b (無線區域網路)
掃描線路濃度	8 × 3.85 mm·200 × 100 dpi (標準字)， 8 × 7.7 mm·200 × 200 dpi (細字)， 8 × 15.4 mm (精細字)
最大原稿尺寸	標準尺寸：A3  、11" × 17" 自訂尺寸：297 × 1,200 mm/11" × 47"
最大掃描尺寸	297 × 1200 mm/11" × 47"
傳送通訊協定	建議使用：T.38、TCP、UDP/IP communication、SIP (RFC 3261 相容)、H.323 v2
相容機型	IP-Fax 相容機型
IP-Fax 傳送功能	指定一個 IPv4 位址，透過網路傳真到具 IP-Fax 功能的傳真機。此外也能從經由 VoIP 閘道連接電話線路的 G3 傳真機傳送傳真。
IP-Fax 接收功能	透過網路接收來自具 IP-Fax 功能的傳真機所傳送的文件。此外也能從經由 VoIP 閘道器連接電話線路的 G3 傳真機傳送傳真。

6

## ❖ 網際網路傳真傳送與接收

網路	LAN：區域網路 乙太網路 /10base-T、100base-TX、IEEE1394 (IPv4 over 1394)、IEEE802.11b (無線區域網路)
傳送功能	電子郵件
掃描線路濃度	200 × 100 dpi (標準字)、200 × 200 dpi (細字)、200 × 400 dpi (精細字) *1
原稿尺寸：掃描寬度	A3 *1、B4 *1、A4
通訊協定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 傳送 SMTP、TCP/IP</li> <li>• 接收 POP3、SMTP、IMAP4、TCP/IP</li> </ul>
電子郵件格式	單一部份 / 多重部份、MIME 轉換 附加檔案格式：TIFF-F (MH、MR *1、MMR *1 壓縮)
認證方法	SMTP-AUTH、POP before SMTP、A-POP
網際網路通訊	在有電子郵件位址的電腦上傳送與接收電子郵件
電子郵件傳送功能	將傳送文件自動轉換成電子郵件的格式並進行電子郵件傳送。只有記憶傳送才有此功能。
電子郵件接收功能	自動偵測與列印附加的 TIFF-F (MH) 檔和 ASCII 文字。只有記憶接收才有此功能。

\*1 完整模式

## 網際網路傳真目的地必要的機器規格

本機可以與滿足以下規格需求的網際網路傳真機器進行通訊。

與可與完整模式相容的機器通訊時，可以利用更高規格的編碼、原稿尺寸及解析度。有關完整模式可用規格的詳細資訊，請參閱“規格”中的“網際網路傳真傳送與接收”。

通訊協定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 傳送 SMTP</li> <li>• 接收 POP3、SMTP、IMAP4</li> </ul>
電子郵件格式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 格式 MINE、Base64</li> <li>• 內容類型 Image/tiff Multipart/mixed [text/plain, Image/tiff (附加檔案格式) ]</li> </ul>
資料格式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 設定檔 TIFF 設定檔 S</li> <li>• 編碼 MH</li> <li>• 原稿尺寸 A4</li> <li>• 解析度 (dpi) 200 × 100/200 × 200 或 204 × 98/204 × 196</li> </ul>

 參考

第 162 頁“規格”

## 最大值

下列清單包含每個項目的最大值。

項目	說明
記憶體	4 MB
記憶傳送模式下在記憶體中可以儲存的文件數	200
記憶體可以儲存的頁數 (使用 A4 Standard <ITU-T #1 Chart>)	約 320 頁
目的地清單中可以登記的目的地數量	150
可以登記的群組數量	10
群組中可以登記的目的地數量	100
可以指定給每個檔案的目的地數量	300
可以指定給所有檔案的目的地數量 (包括記憶體中的檔案)	300
一次可以搜尋的目的地數量	100
本機可以儲存的重撥號碼數	10
目的地的位數	128
電子郵件主旨行中可以輸入的字元數	128
SEP/SUB/PWD/SID 碼的位數	20
本機上可以檢查的通訊結果數目	100
日誌中列印的通訊結果數目	50
可以登記的特殊傳送者數量	30
從網路電腦 “SmartDeviceMonitor for Admin”、“DeskTopBinder” 或 Web Image Monitor 可以檢查的 LAN-Fax Driver 傳送結果數目。	70
在傳送檔案時，本機可以保留從 LAN-Fax Driver 傳送的文件份數	200

### 註

本機可儲存或傳送的最多頁數可能會有所減少，須視文件的內容而定。

# 索引

## C

---

CSI → 己方傳真號碼, 102

## E

---

ECM (錯誤修正模式), 14

Escape 鍵, 3

## G

---

G3 類比線路, 5

Gatekeeper (VoIP gatekeeper), 19

## H

---

H.323, 19

H.323 設定, 5

## I

---

IP, 66

IP-Fax 功能, 17

IP-Fax 設定, 5

IP-Fax 傳送無法使用的功能, 20

## J

---

JBIG 接收, 112

JBIG 傳送, 35

## L

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor, 141, 156

LAN-Fax Driver, 139, 140

LAN-Fax 結果報告, 152

LAN-Fax 操作訊息, 158

LDAP 伺服器, 56

LDAP 搜尋, 56

## M

---

MDN, 85

## O

---

OK 鍵, 3

## P

---

PWD 碼, 95

## R

---

RTI → 己方名稱, 102

## S

---

SEP 碼接收, 93

SID 碼, 92

SIP, 19

SIP 伺服器, 19

SIP 設定, 5

SMTP 接收檔案傳送, 5

SUB/SEP 碼, 90, 93

SUB 碼傳送, 90

## T

---

T.37 完整模式, 25, 159

TIFF-F 格式, 21

TSI → 傳送用戶識別, 118

TSI 列印 (傳送用戶識別列印), 118

## 一畫

---

一般設定 / 調整, 5

## 三畫

---

工作資訊鍵, 77, 121, 125, 130, 132

## 四畫

---

中央標記, 5, 115

內容, 143

切換接收模式, 5, 104

切換接收模式鍵, 103, 104

手動, 41, 44

手動接收, 103

手動接收電子郵件, 106

手動撥號, 73

文字, 34

方格標記, 5, 114

日誌, 131, 133

## 五畫

---

主旨, 84

主要功能的名稱, 1

主要選購組件的名稱, 1

以直接輸入的方式指定目的地, 148  
功能清單, 5  
功能項目保護, 5  
可接受的原稿尺寸, 28  
外接電話, 73  
平行記憶傳送, 7  
本機操作手冊, i  
正在掃描原稿時取消傳送, 75  
正在傳送原稿時取消傳送, 76  
立即接收, 99  
立即傳送, 7, 14  
立即傳送結果報告, 128

## 六畫

---

列印, 123  
列印日誌, 5, 132  
列印用記憶鎖住接收到的檔案, 136  
列印完成的嗶聲, 114  
列印記憶鎖住檔案, 136  
列印記憶體中的檔案清單, 121  
列印接收時間, 5  
列印傳真表頭, 87, 149  
列印傳送待機檔案, 123  
列印傳送待機檔案清單, 5, 121  
列印與儲存, 153  
同尺寸列印, 119  
同步多址傳送, 13  
回條, 85  
在特定時間傳送, 79, 149  
在記憶傳送與立即傳送之間切換, 7  
在區域網路傳真的目的地清單中使用本機的通訊錄資料, 156  
在通訊錄中搜尋目的地, 56  
多址傳送順序, 13  
多頁原稿混用掃描設定, 37  
如何閱讀本手冊, 1  
如果機器無法偵測原稿尺寸, 30  
安裝個別應用程式, 142  
自動重撥, 13  
自動偵測的原稿尺寸, 31  
自動執行程式, 142  
自動接收, 103  
自動接收電子郵件, 105  
自動移傳, 5  
自動移傳的目的地, 109  
自動移傳接收到的文件, 109  
自動傳真接收啟動, 113

## 七畫

---

免持聽筒解除時間, 5  
免持聽筒撥號, 71  
免持聽筒撥號鍵, 71  
刪除設定的目的地, 155  
完整模式, 25, 159  
系統設定, 53

## 八畫

---

並進記憶傳送, 12  
依 IP-Fax 目的地搜尋, 66  
依 LDAP 伺服器搜尋, 68  
依目的地清單搜尋, 58  
依名稱搜尋, 56  
依登記號碼搜尋, 60  
依傳真號碼搜尋, 62  
依電子郵件位址搜尋, 64  
使用 IP-Fax 的注意事項, 20  
使用 LAN-Fax Driver 檢查傳送, 151  
使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理傳真功能, 158  
使用目的地清單指定目的地, 146  
使用者工具 / 計數器鍵, 5, 53  
使用者功能鍵, 161  
使用前, 140  
使用軟體, 140  
使用通訊錄指定目的地, 147  
使用單鍵撥號鍵, 48  
使用單鍵撥號鍵指定目的地, 48  
使用單鍵撥號鍵指定目的地群組, 49  
使用網際網路傳真的 SMTP 接收, 110  
使用網際網路傳真的注意事項, 23  
使用數字鍵輸入號碼, 38  
使用曝光玻璃傳送多張原稿, 11, 16  
取代接收, 101  
取消立即傳送, 75  
取消記憶傳送, 75  
取消傳送, 75  
取消網際網路傳真的傳送, 75  
定時傳送, 79  
放置在 ADF 上, 26  
放置在曝光玻璃上, 26  
放置原稿, 26  
附加主旨, 84  
附加封面頁, 149  
附加建立的封面頁, 157

## 九畫

---

建立封面頁, 156  
按傳送者的授權接收, 5  
指定 IPv4 位址, 41  
指定 SIP 使用者名稱, 43  
指定主機名稱, 43  
指定代理電話號碼, 43  
指定目的地, 38  
指定選項, 149  
若無正確尺寸的紙張, 118  
重撥, 51  
音調, 39  
頁面分隔和偏倍縮小, 116  
頁面縮小, 117

## 十畫

---

原稿尺寸, 28  
原稿類型, 34  
根據參數指定的設定值接收文件, 102  
紙張尺寸與掃描區域, 28  
記憶接收, 100  
記憶傳送, 7, 9  
記憶傳送順序, 13  
記憶儲存報告, 74  
記憶鎖住, 5

## 十一畫

---

停止通訊, 77  
停止傳送, 76, 77  
偵測空白紙, 33  
參數設定, 5  
基本傳送, 145  
密碼 (PWD), 95  
密碼 (SID), 92  
專門用語, 19  
將目的地編入通訊錄, 53  
將常用功能編入使用者功能鍵, 161  
從重撥畫面編入目的地, 55  
從記憶體列印檔案, 123  
從第一頁雙面傳送, 96  
從報告與電子郵件確認, 127  
從報告確認, 126, 131  
從電子郵件確認, 127  
從電子郵件確認傳送結果, 151  
從電腦傳送傳真文件, 139  
從檢查目的地畫面編入目的地, 54

從顯示畫面上確認, 125, 130  
捲動鍵, 3  
接收功能, 109  
接收的影像, 107  
接收時間, 115  
接收設定, 5  
接收通知, 85  
接收通知訊息, 85  
接收網際網路傳真文件, 105  
接收模式, 103  
接收檔案狀態, 130  
接收檔案指示燈, 101, 136  
接收類型, 99  
掃描原稿前取消傳送, 75  
掃描設定, 34  
啟用 H.323, 5  
啟用 SIP, 5  
旋轉影像, 116  
清除 / 停止鍵, 75, 76  
第一頁單面傳送, 96  
符號, 1  
細字, 35  
規格, 162  
設定 LAN-Fax Driver 內容, 143  
設定列印內容, 143  
設定使用者功能鍵, 5  
設定新目的地, 154  
設定選購組件的配置, 144  
設定優先使用的紙匣, 119  
通訊中指示燈, 76  
通訊中斷報告, 129  
通訊頁數, 5  
通訊結果報告, 128  
通訊錄, 141, 154  
通訊錄管理, 53  
透過傳真線路進行傳送, 38  
透過電子郵件傳送日誌, 135  
透過電子郵件傳送的日誌, 135  
透過電腦傳真, 139  
頂端到底部, 96  
頂端到頂端, 96

## 十二畫

---

最大值, 165  
單鍵撥號折疊盤, 48  
單鍵撥號鍵, 48, 49  
報告, 74, 121, 128, 129, 133, 152

插入標籤, 88  
無條件接收文件, 101  
進階搜尋, 68  
開始手動接收, 103  
開始傳送前取消傳送, 77

## 十三畫

---

傳真功能, 5  
傳真列印顏色, 5  
傳真表頭列印, 87  
傳真機按鍵, 2  
傳送, 9, 14  
傳送到電子郵件位址, 44  
傳送者設定, 81  
傳送待機檔案清單, 121  
傳送時旋轉影像, 32  
傳送經由 SMTP 接收到的電子郵件, 111  
傳送模式, 7, 79, 84, 85, 87, 88, 90, 93  
傳送檔案狀態, 125  
搜尋 LDAP, 56, 68  
搜尋目的地鍵, 56  
搜尋通訊錄, 56  
搜尋傳真目的地, 62, 66  
新增目的地, 13  
新增使用者, 160  
新增接收者, 160  
照片, 34  
經由 IP-Fax 傳送, 41  
經由網際網路傳真傳送, 44  
經授權接收的, 5  
解析度, 35  
資料夾傳送結果報告, 5  
較淡鍵, 36  
較深鍵, 36  
閘道 (VoIP 閘道), 19  
閘道設定, 5  
電子郵件, 81  
電子郵件大小上限, 5  
電子郵件文字, 107  
電子郵件主旨, 24  
電子郵件接收無法使用的功能, 24  
電子郵件設定, 5  
電子郵件傳送無法使用的功能, 24  
電子郵件傳送結果, 127, 151  
電子郵件選項, 84  
預覽, 150

## 十四畫

---

管理員工具, 5  
精細, 35  
網頁瀏覽器編入目的地資訊, 159  
網際網路傳真功能, 21  
網際網路傳真目的地機器, 164  
網際網路傳真設定, 5

## 十五畫

---

影像濃度 (對比), 36  
影像濃度鍵, 36  
暫停 / 重撥鍵, 39, 51  
標準, 35  
編入, 50, 51, 54, 55  
編入名稱, 88  
編入特殊傳送者, 5  
編入記憶鎖住識別碼, 5  
編入傳真資訊, 5  
編輯已設定好的傳真機內容, 159  
編輯目的地, 41, 44  
編輯封面頁 ..., 157  
編輯設定的目的地, 155  
編輯通訊錄, 154  
編輯傳真封面頁, 156  
調整音量, 5  
閱讀顯示面板, 2  
閱讀顯示面板及使用按鍵, 3

## 十六畫

---

操作開關, 113  
機器返回待機模式, 2  
輸入 IP-Fax 目的地, 41  
輸入音調, 39  
輸入電子郵件位址, 44  
輸入暫停碼, 39  
選擇伺服器, 68  
選擇傳送類型, 8  
選擇撥號盤 / 按鍵電話, 5  
選擇鍵, 3

## 十七畫

---

儲存原稿時如果記憶體不足, 14  
儲存檔案, 150  
檢查目的地鍵, 50  
檢查立即傳送的結果, 128  
檢查指定的目的地, 50

檢查記憶體中儲存的檔案, 121  
檢查接收結果, 130  
檢查通訊結果, 128  
檢查傳送結果, 125  
總清除按鍵, 2  
總清除鍵, 75

## 十八畫

---

戳記, 32, 81  
繞過 SMTP 伺服器, 46  
雙重存取, 13  
雙面傳送, 96

## 十九畫

---

關於 IP-Fax 目的地, 43  
難以偵測的原稿尺寸, 31

## 二十三畫

---

顯示目的地清單, 58



FAX Option Type C1500 操作說明書 傳真機參考手冊

