

# FAX Option Type 3245

操作說明書

## 傳真參考 〈基本功能〉



- 
- 1 準備使用
  - 2 傳真
  - 3 使用網際網路傳真功能
  - 4 設定
  - 5 故障排除

請在使用本機器之前仔細閱讀本手冊，並請將本手冊保存在便於取放的位置，以供日後參照。為了能安全與正確地使用本機，在您使用機器前請務必先閱讀“一般設定指南”中的安全資訊。

## 簡介

本手冊中包含了操作及使用本機的詳細說明及注意事項。為了您的安全與福祉著想，在使用本機器前請務必仔細閱讀此手冊。建議您將本手冊放在手邊方便取得的地方，以便需要參考時能快速取用。

## 註

本手冊內的一些插圖可能與機器稍微不同。

有些國家可能沒有出售某些選購組件。相關的詳細資訊，請洽詢當地經銷商。

本手冊採用兩種尺寸標示。機器則採用公制尺寸。

## 重要事項

本手冊內容若有變更，恕不另行通知。若因處理或操作本機器，而發生直接、間接、特殊、偶發、或關連性之損壞，則本公司恕不負責。

## 商標

Microsoft® 與 Outlook® 是 Microsoft Corporation 在美國與 / 或其他國家的註冊商標或商標。

Adobe® 與 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的註冊商標。

本手冊所用其他產品名稱僅為辨識之目的，可能為個別公司之商標。本公司並不具有這些商標之任何或所有權利。

# 本機操作手冊

下列手冊說明本機的操作程序。有關特殊功能，請參閱本手冊的相關章節。



註

- 隨附的手冊適用特定機型。
- 您必須安裝 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader 才能檢視 PDF 檔案格式的操作手冊。

## ❖ 一般設定指南

提供機器的概述並說明系統設定（如紙匣設定）、Document Server 功能和故障排除。

請參考本手冊以了解有關通訊錄的程序，例如登記傳真號碼、電子郵件位址以及使用者代碼。

## ❖ 安全性參考

本手冊專供本機的管理員參考。其中說明本機具備的安全相關功能，管理員可以使用這些功能來保護資料不受竄改，或防止機器遭未經授權人士盜用。請參閱此手冊以取得註冊管理員的程序，以及設定使用者與管理員授權的資訊。

## ❖ 網路指南 (PDF 檔 - CD-ROM)

提供有關在網路環境中設定與操作印表機或使用軟體的資訊。

本手冊涵蓋所有機型，但某些功能與設定可能不適用於您的機型。

影像、圖示、功能與支援的作業系統可能會因為機型的差異而有所不同。

## ❖ 影印參考

說明本機影印機功能的操作、功能和故障排除。

## ❖ 傳真參考〈基本功能〉(本使用手冊)

說明本機傳真功能的操作、功能以及故障排除。

## ❖ 傳真參考〈進階功能〉

說明進階的傳真機功能，如線路設定和 ID 登記程序。

## ❖ 印表機參考

說明有關本機印表機功能方面的系統設定、操作、功能和故障排除資訊。

## ❖ 掃描器參考 (PDF 檔案 - CD-ROM)

說明本機掃描器功能的操作、功能和故障排除。

## ❖ DeskTopBinder Lite 的使用手冊

DeskTopBinder Lite 是一套包含於光碟片中的公用程式。

- DeskTopBinder Lite 安裝指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
詳細說明 DeskTopBinder Lite 的安裝與操作環境。在 DeskTopBinder Lite 安裝後，可從 [ 設定 ] 對話方塊顯示這個指南。
- DeskTopBinder 簡介指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明 DeskTopBinder Lite 的操作並提供其功能的概述。在 DeskTopBinder Lite 安裝後，這個指南會加入 [ 開始 ] 選單中。
- Auto Document Link 指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明與 DeskTopBinder Lite 一併安裝的 Auto Document Link 的操作與功能。在 DeskTopBinder Lite 安裝後，這個指南會加入 [ 開始 ] 選單中。

## ❖ 其他手冊

- PostScript 3 附錄 (PDF 檔案 - CD-ROM)
- UNIX 附錄 ( 可向授權經銷商索取，或從我們的網站取得 PDF 檔。 )

## 註

□ 下列軟體產品與使用一般名稱有關：

- DeskTopBinder Lite 和 DeskTopBinder Professional → DeskTopBinder
- ScanRouter V2 Lite 和 ScanRouter EX Professional ( 選用 ) → ScanRouter 傳送軟體
- SmartDeviceMonitor for Admin 和 SmartDeviceMonitor for Client → SmartDeviceMonitor for Admin/Client

# 目錄

本機操作手冊 .....	i
如何閱讀本手冊 .....	1
符號 .....	1

## 1. 準備使用

---

控制台 .....	3
了解顯示面板 .....	5
了解顯示面板並使用按鍵 .....	5
使用者驗證 .....	7
使用者代碼驗證 (使用控制台) .....	7
使用者代碼驗證 (使用印表機驅動程式) .....	7
登入 (使用控制台) .....	7
登出 (使用控制台) .....	7
登入 (使用印表機驅動程式) .....	8
登入 (使用網頁瀏覽器) .....	8
登出 (使用網頁瀏覽器) .....	8

## 2. 傳真

---

放置原稿 .....	9
設定掃描範圍 .....	10
傳送模式 .....	13
在記憶傳送與立即傳送之間切換 .....	13
記憶傳送 .....	14
取消記憶傳送 .....	17
掃描原稿前 .....	17
正在掃描原稿時 .....	17
正在傳送原稿時 .....	17
在開始傳送前 .....	18
立即傳送 .....	20
取消立即傳送 .....	22
在您按下【開始】鍵之前 .....	22
您已經按下【開始】鍵之後 .....	22
確認傳送 .....	23
在顯示面板上確認 .....	23
以報告確認 .....	23
記憶傳送 .....	23
立即傳送 .....	23
以電子郵件確認 .....	23

掃描設定 .....	24
解析度 .....	24
原稿類型 .....	25
影像濃度 (對比) .....	26
多頁原稿專用的混合掃描設定 .....	27
將原稿放在曝光玻璃上 .....	27
將原稿放入選購的自動送稿機 (ADF) .....	27
指定目的地 .....	28
輸入傳真號碼 .....	28
暫停 .....	28
音調 .....	29
輸入電子郵件位址 .....	29
輸入 IP 傳真目的地 .....	30
將輸入的目的地登記到通訊錄中 .....	32
使用目的地清單 .....	32
搜尋目的地 .....	35
按目的地名稱來搜尋 .....	35
按傳真號碼來搜尋 .....	36
按電子郵件位址搜尋 .....	37
按 IP 傳真目的地搜尋 .....	38
按 LDAP 伺服器搜尋 .....	39
指定登記號碼 .....	41
接收 .....	42
切換接收模式 .....	42
在手動接收模式下接收傳真 .....	42

### 3. 使用網際網路傳真功能

網際網路傳真功能 (透過電子郵件) .....	43
網際網路傳真注意事項 .....	44
電子郵件傳送不支援的功能 .....	44
電子郵件接收不支援的功能 .....	45
T.37 全模式 .....	45
傳送網際網路傳真文件 .....	47
確認接收 .....	52
取消網際網路傳真的傳送 .....	53
掃描原稿前 .....	53
正在掃描原稿時 .....	53
在掃描原稿之後 .....	53
接收網際網路傳真 .....	55
自動接收電子郵件 .....	55
手動接收電子郵件 .....	55
已接收的影像 .....	56

IP 傳真功能 .....	57
使用 IP 傳真的注意事項 .....	59
不受 IP 傳真支援的功能 .....	59
使用 IP 傳真來傳送 .....	60

## 4. 設定

---

預設值及調整 .....	63
設定 .....	64
編輯 .....	65
刪除 .....	67
在通訊錄中設定傳真目的地和資料夾目的地 .....	68

## 5. 故障排除

---

調整音量 .....	69
當【傳真】鍵亮紅燈時 .....	70
碳粉用完時 .....	71
錯誤訊息及其所代表的意義 .....	72
解決問題 .....	77
當情況不如預期 .....	79
索引 .....	80



# 如何閱讀本手冊

---

## 符號

---

本手冊使用下列符號：

### 警告：

本符號表示您如果不遵照符號下的說明操作的話，可能導致死亡或重傷的潛在危險後果。所有此類說明已詳載在一般設定指南中的“安全資訊”內，請務必詳細閱讀。

### 注意：

本符號表示您如果不遵照符號下的說明操作的話，可能導致輕度或中度傷害，或不牽涉人體傷害的財產損失。所有此類說明已詳載在一般設定指南中的“安全資訊”內，請務必詳細閱讀。

\* 上述說明皆為以您個人安全為考量的應注意事項。

### 重要訊息

如果您不遵照本說明，送紙可能不順、原稿可能受損，資料也可能遺失。請務必詳細閱讀。

### 準備

本符號表示在操作前所需的資訊或準備事項。

### 註

此符號表示操作前的預防措施或在錯誤操作後應採取的措施。

### 限制

本符號表示數值限制、不能一起使用的功能、或不能使用特定功能的情況。

### 參考

本符號表示參考的意思。

[   ]

顯示在本機的顯示面板上的按鍵。

[   ]

顯示在電腦顯示器上的鍵和按鈕。

【   】

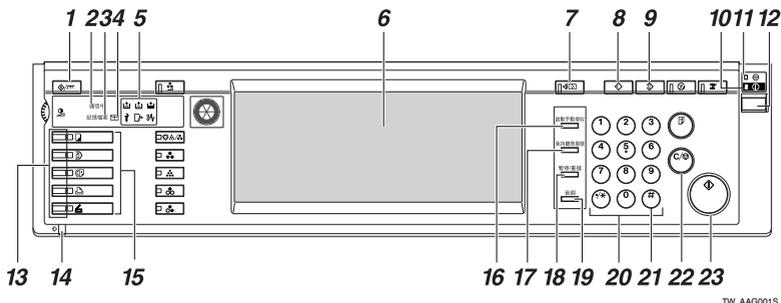
在本機控制台上的按鍵。



# 1. 準備使用

## 控制台

機器真正的控制台取決於安裝的選購項目，可能與本插圖不同。這是已安裝所有選購項目的插圖。



### 1. 【使用者工具 / 計數器】鍵

使用者工具：

按下即可進入使用者工具模式。這些工具能讓您自訂預設設定。請參閱傳真參考〈進階功能〉。

計數器：

顯示及列印已影印或列印的總頁數。

### 2. 通訊指示燈

在傳送或接收過程中會亮起。

### 3. 接收檔案指示燈

接收不是屬於機密接收或記憶鎖定檔案的訊息時會亮燈。請參閱傳真參考〈進階功能〉。

當接收檔案設定值設定為儲存時，則指示燈在接收到訊息時也會亮燈。請參閱傳真參考〈進階功能〉。

### 4. 機密檔案指示燈

使用機密接收或私人信箱功能將訊息接收到記憶體時會亮燈。請參閱傳真參考〈進階功能〉。

記憶鎖定檔案收入記憶體時會閃爍。請參閱傳真參考〈進階功能〉。

### 5. 指示燈

顯示錯誤訊息與本機狀態。

📞: 服務呼叫指示燈

📄: 夾紙指示燈

🔒: 打開蓋子指示燈

📌: 添加訂書針指示燈

🖨️: 添加碳粉指示燈

📄: 紙張用完指示燈

請參閱一般設定指南的“控制台”。

### 6. 顯示面板

指導您完成任務並顯示機器狀態。訊息出現在此。第 5 頁“了解顯示面板”

### 7. 【檢查模式】鍵

按【開始】鍵之前先按此鍵，可檢查要傳送的傳真文件設定值。請參閱第 16 頁“檢查傳送設定”。

### 8. 【程式】鍵

能讓您設定經常使用的設定以及叫用先前已設定的設定值。請參閱傳真參考〈進階功能〉。

### 9. 【總清除】鍵

按此鍵可以取消目前的設定值。

## 10. 開機指示燈

操作開關開啟時這個指示燈會亮著。

### 重要訊息

- ❑ 在開機指示燈亮著或閃爍時，請勿關掉主電源。如果疏忽這一點，可能會損壞硬碟機。

### 註

- ❑ 如果打開主電源，即使開機指示燈熄滅，機器仍能接收傳真訊息。

## 11. 主電源指示燈

主電源開啟時這個指示燈會亮著。請參閱*一般設定指南*中的“打開電源”。

## 12. 操作開關

請按下此開關以開啟電源（開機指示燈會一直亮著）。若要將電源關閉，再按一下此開關（開機指示燈會熄掉）。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### 註

- ❑ 顯示 [使用者工具 / 計數器 / 詢問] 時，操作開關沒有作用。

## 13. 功能狀態指示燈

- 綠燈亮起時，啟動對應的功能。
- 紅燈亮起時，表示對應的功能已中斷。按一下個別鍵並按照畫面上顯示的指示操作。

## 14. 資料輸入指示燈

使用 LAN-Fax Driver，傳送、列印與儲存到 Document Server 時，指示燈會閃爍。

## 15. 功能鍵

按下【影印】、【文件伺服器】、【傳真】、【印表機】或【掃描器】鍵，啟動對應的功能。顯示的內容依按下的按鍵而不同。選擇的功能指示燈亮起。

## 16. 【啟動手動接收】鍵

當手動接收設定時請按下此鍵。請參閱第 42 頁“在手動接收模式下接收傳真”。

## 17. 【免持聽筒撥號】鍵

當您想要撥號同時要從內建擴音器聽到語音時，請按下此鍵。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 18. 【暫停 / 重撥】鍵

暫停：

當您撥號或儲存傳真號碼時，插入一個暫停碼。首位號碼不能為暫停碼。請參閱第 28 頁“暫停”。

重撥：

按該鍵重撥最後十個號碼中的其中一個。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 19. 【音調】鍵

按該鍵將音調信號傳送到脈衝撥號線路上。請參閱第 29 頁“音調”。

## 20. 數字鍵

用來撥傳真號碼或輸入影印數量。

## 21. 【#】鍵（輸入鍵）

登記已輸入的內容或設定。

## 22. 【清除 / 停止】鍵

清除：

取消已輸入的號碼或字元。

停止：

中斷目前作業（傳送、掃描、影印或列印）。

## 23. 【開始】鍵

按下即可開始傳真、列印報告書或清單。

## 了解顯示面板

顯示面板會指導您逐步進行操作、顯示訊息、顯示本機狀態以及登記在目的地清單中的目的地資訊。請參閱一般設定指南的“傳真目的地”。

如果您在操作時按下【傳真】或【總清除】鍵，則本機會進入傳真待機模式。顯示出來的每一個功能名稱皆為選擇鍵，您可以觸按這些鍵來選取或指定功能。選取或指定某功能後，該功能名稱會反白顯示，如同 。如果無法選取或指定某功能，則該功能鍵會呈現灰色，如同 。

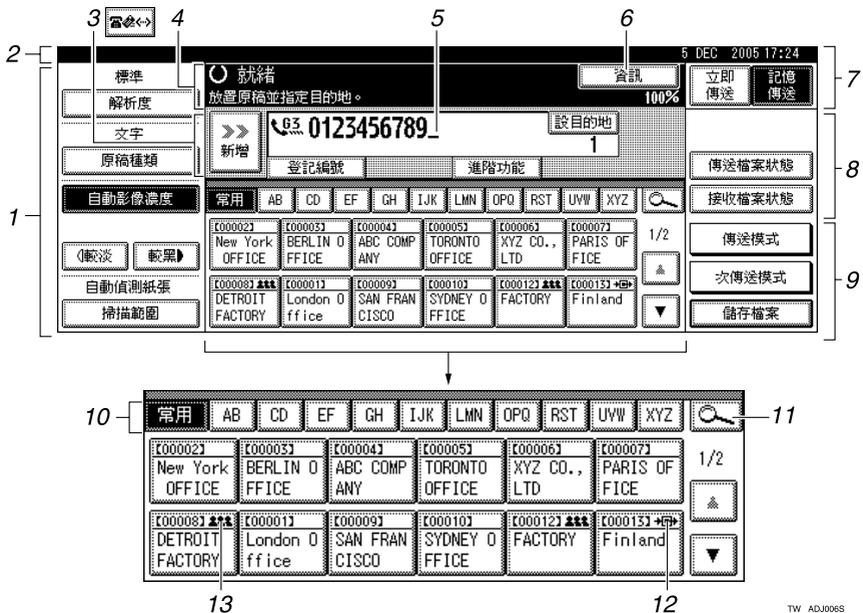
### 註

- ❑ 如果您有一段時間不使用機器，本機會自動回到待機模式。您可以使用傳真機自動重設計時器來選擇期間。請參閱一般設定指南中的“定時器設定”。
- ❑ 您可以使用一般設定/調整下的[掃描結尾重設]，在每次傳送之後，將機器恢復為預設模式。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 了解顯示面板並使用按鍵

顯示內容會隨著所安裝的選購項目而有所不同。

### ❖ 初始畫面



TW\_ADJ006S

1. 您可以選擇掃描條件與尺寸。
2. 顯示日期、時間、傳送時目的地的名稱及傳真號碼和原稿的尺寸。  
如果有設定使用者驗證功能，則會出現登入使用者名稱。
3. 按一下此鍵以輸入或新增傳真號碼、電子郵件位址或 IP 傳真號碼。

- 網際網路傳真設定“開啟”：
- IP 傳真、H.323、SIP 設定“開啟”：
- 網際網路傳真設定“開啟”以及 IP 傳真、H.323、SIP 設定“開啟”：

 註

- 您可以在傳真功能中的 電子郵件設定值 底下變更網際網路傳真設定。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- 您可以在傳真功能中的 IP 傳真設定底下變更 IP-Fax 設定。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

4. 顯示訊息與本機狀態。
5. 顯示所輸入之目的地號碼。利用數字鍵新增目的地時，請按 [ 新增 ]。

❖ 為了使本機進入待機模式，請執行下列步驟之一：

- 如果您已將原稿放置在選購的自動送稿機 (ADF) 上，但尚未按【開始】鍵，請取出原稿。
- 如果您尚未放置原稿，請按【總清除】鍵。
- 如果您在使用者工具模式，請按【使用者工具 / 計數器】鍵。

6. 按下即可顯示各種傳送資訊。
7. 在記憶傳送與立即傳送之間切換傳送模式。請參閱第 13 頁“在記憶傳送與立即傳送之間切換”。
8. 顯示常用功能的快速操作鍵。預設為 [ 傳送檔案狀態 ] 與 [ 接收檔案狀態 ]。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
9. 顯示各種傳送功能。請參閱傳真參考 < 進階功能 > 的第 13 頁“傳送模式”。
10. 出現標題文字鍵。您可以從目的地清單上的一個頁面 (顯示面板) 切換到另一個頁面。請參閱第 33 頁“切換目的地清單的標題”。
11. 可讓您藉由接收人姓名、傳真號碼、電子郵件位址或登記號碼搜尋目的地。
12. 顯示已編入轉送站的單鍵撥號鍵。
13. 顯示已編入目的地群組的單鍵撥號鍵。請參閱一般設定指南的“將名稱登記到群組”。

## 使用者驗證

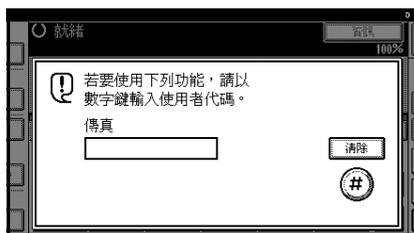
當設定使用者驗證（使用者代碼驗證、基本驗證、Windows 驗證或 LDAP 驗證）後，將會顯示驗證畫面。必須輸入有效的使用者名稱和密碼，才能操作此機器。登入以操作本機，並在完成操作後登出。請確實登出，以防止未授權使用者使用本機。

### 註

- ❑ 請洽詢使用者管理員，以取得您的登入使用者名稱、密碼與使用者代碼。如需不同使用者驗證類型的詳細資料，請洽詢各相關管理員。
- ❑ 如要進行使用者代碼驗證，請輸入在通訊錄中登記作為登入使用者名稱的號碼作為代碼。

## 使用者代碼驗證（使用控制台）

當設定使用者驗證後，將出現以下畫面。



輸入使用者代碼（八位數字），然後按下 [#]。

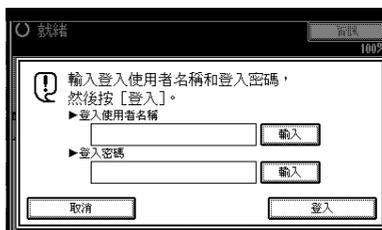
## 使用者代碼驗證（使用印表機驅動程式）

設定使用者驗證時，請在印表機驅動程式的印表機內容中指定使用者代碼。若需詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。

## 登入（使用控制台）

當基本驗證、Windows 驗證或 LDAP 驗證設定後，請遵循下列步驟以登入。

- 1 按 [輸入] 以供 [登入使用者名稱] 之用。



- 2 輸入登入使用者名稱，然後按 [確定]。

- 3 按 [輸入] 以供 [登入密碼] 之用。

- 4 輸入登入密碼，然後按 [確定]。

- 5 按 [登入]。

當驗證使用者之後，會顯示您正在使用之功能的畫面。

## 登出（使用控制台）

當基本驗證、Windows 驗證或 LDAP 驗證設定後，請遵循以下步驟以登出。

- 1 按 [使用者工具 / 計數器]。

- 2 按 [登出]。



- 3 按 [是]。

- 4 按 [使用者工具 / 計數器]。

---

## 登入 (使用印表機驅動程式)

---

設定基本驗證、Windows 驗證或 LDAP 驗證時，在印表機驅動程式的印表機內容中進行加密設定，然後指定登入使用者名稱與密碼。若需詳細資訊，請參閱印表機驅動程式說明。

### 註

- 如果使用印表機驅動程式登入，則不需要登出。

---

## 登入 (使用網頁瀏覽器)

---

如有設定使用者驗證，請按照以下程序登入。

**1** 按一下 [ 登入 ]。

**2** 輸入登入使用者名稱和密碼，然後按一下 [ 確定 ]。

### 註

- 如果是使用者代碼驗證，請在 [ 使用者名稱 ] 中輸入使用者代碼，然後按一下 [ 確定 ]。
- 程序可能會依使用的 Web 瀏覽器而不同。

---

## 登出 (使用網頁瀏覽器)

---

按一下 [ 登出 ] 以登出。

# 2. 傳真

## 放置原稿

有一些原稿類型並不適用於自動送稿機 (ADF)，因此您必須將它們放置在曝光玻璃上，或是依下圖所示放在 ADF 中。

如需有關原稿類型以及如何設定原稿尺寸的詳細資訊，請參閱影印參考。您無法使用影印功能底下的[特殊原稿]。請參閱影印參考的“放置原稿”。

請注意，機器可以自動偵測的原稿尺寸和影印參考的“自動紙張選擇可偵測的尺寸”中所列出的尺寸略有不同。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### ❖ 如何放置 A4、B4 JIS (日本工業標準)、A3、8 1/2"×11"、8 1/2"×14"、以及 11"×17" 尺寸的原稿

原稿	原稿放置處	
	曝光玻璃	ADF
*1 		
*2 		

TW\_GFSETP01E

### ❖ 如何放置 A5 與 B5 JIS 尺寸的原稿

原稿	原稿放置處	
	曝光玻璃	ADF
*2 		
*1 		

TW\_GFSETP11E

#### 註

□ 如上圖所示放置原稿時，傳真表頭會如下所示，列印在目的地接收傳真上：

- \*1 在傳真頁面上方
- \*2 在傳真頁面左方

#### 參考

第 63 頁“預設值及調整”

#### 限制

□ 如果您放置 A5 尺寸的文件在曝光玻璃上，機器將會無法偵測。傳送的是放置在 ADF 上的 A5 尺寸文件。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

#### 註

□ 使用自動送稿機 (ADF) 掃描原稿時，請將原稿堆成一疊。

□ 傳送傳真時，另一端輸出的影像會因接收端使用紙張的尺寸及方向不同而改變。如果接收者使用的紙張尺寸與方向和原稿的不同，傳真影像可能會變小、兩邊遭到裁減、或分割成兩張或兩張以上。傳送重要原稿時，請詢問接收者有關其終端使用的紙張尺寸與方向。

□ 傳送不規則尺寸 (如自訂) 的原稿或大幅原稿的部分時，您可以精確指定掃描的區域。請參閱第 10 頁“設定掃描範圍”。

□ 自訂尺寸的文件視為正常大小的文件來掃描，因此接收者可能會發現額外的空白邊，或漏失的影像邊緣。如果您指定掃描區域，無論文件實際的尺寸，只會掃描該區域。

- ❑ 如果要傳送的原稿長度大於 420mm (17")，請在“掃描尺寸”下指定掃描區域，並在使用 ADF 掃描原稿前利用使用者參數選取長文件模式。如果發生夾紙的情形，可能會因掃描無法在此模式中停止而損壞文件。請參閱第 10 頁“設定掃描範圍”。請參閱傳真參考 < 進階功能 > ( 開關 14，位元 1)。
- ❑ 長度超過 800mm (32") 的文件必須使用記憶傳送模式 ( 不能使用立即傳送模式 ) 傳送。
- ❑ 萬一發生夾紙，按 【清除 / 停止】鍵，並小心取出原稿。
- ❑ 放入原稿前，請先確定所有墨水或修正液已經全乾。如果仍然是濕的，曝光玻璃會留下墨跡，接收的影像上面也會出現這些墨跡。
- ❑ 如果您放入縱向的 A4 尺寸原稿，本機在傳送前會先將影像旋轉 90 度。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 您可以透過曝光玻璃先傳送第一部分的原稿，然後以自動送稿機 (ADF) 傳送剩餘的原稿。您無法從 ADF 變更為曝光玻璃。如果要從記憶體傳送，請參閱第 15 頁“使用曝光玻璃發送原稿”。如果要立即傳送，請參閱第 21 頁“使用曝光玻璃發送原稿”。
- ❑ 使用網際網路傳真功能時，文件將以 A4 寬度傳送。大於 A4 尺寸的文件會縮減為 A4 寬度。如果接收端相容於 T.37 全模式，則會依通訊錄中指定的寬度來傳送文件。請參閱第 45 頁“T.37 全模式”。
- ❑ 放置裝訂原稿時 ( 書本、雜誌等 )，您可選擇先傳送左頁或右頁。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。請參閱傳真參考 < 進階功能 > ( 開關 06，位元 6)。

## 🔍 參考

關於如何放置雙面文件，請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

對於可接受的原稿類型，請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 設定掃描範圍

一般而言，放入的文件會依據自動偵測到的尺寸來掃描。如果指定掃描範圍，就照指定的範圍來掃描文件。如此，傳送的文件便不會有多餘的空間或空白的邊界。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### ❖ 自動偵測紙張

偵測第一頁的尺寸並使用該尺寸掃描所有頁面。如果您想要掃描不同尺寸的原稿，請使用 混合原稿尺寸功能。

#### 📎 註

- ❑ 如果本機無法偵測原稿尺寸，會出現確認訊息。更換原稿。

### ❖ 普通

會根據指定的尺寸掃描放入的文件，而不管實際的尺寸。

能夠指定的尺寸有 A4 、B4 JIS 、A3 、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" 、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×14" 、以及 11"×17" 。

### ❖ 範圍

輸入要掃描的範圍。僅會掃描指定尺寸內的區域，而不管放入文件的實際尺寸。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### ❖ 混合原稿尺寸

選取此選項以便針對 ADF 中裝入的原稿尺寸進行個別掃描。例如，當 A4 和 B4 JIS 尺寸的原稿在一起傳送時，通常皆會使用第一份原稿的尺寸來傳送。藉由選取混合原稿尺寸，機器會根據文件的尺寸來掃描與傳送每份文件。

#### 📎 註

- ❑ 如果要取消選定的掃描區域，請選擇 [ 自動偵測紙張 ]。請參閱第 12 頁“指定自動偵測紙張”。
- ❑ 在使用混合原稿尺寸時，機器會使用記憶體傳送模式傳送原稿。

- ❑ 在使用混合原稿尺寸時，旋轉傳送功能將會停用。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

**註**

- ❑ 在 ADF 中放置不同尺寸的原稿時，將文件導板調整至最大原稿。
- ❑ 小型原稿傳送時會有點歪斜，因其与文件導板不相合。

**2** 按 [ 掃描範圍 ]。



**3** 選擇掃描範圍。

指定標準尺寸

**1** 按 [ 普通 ]。



**2** 按下傳送的原稿尺寸，然後按 [ 確定 ]。



**註**

- ❑  $8\frac{1}{2} \times 11$  表示 LT。  $8\frac{1}{2} \times 14$  表示 LG。  $11 \times 17$  表示 DLT。

**3** 按 [ 確定 ]。



選定的尺寸將顯示在反白的 [ 掃描範圍 ] 之上。

指定編入的尺寸

**1** 按 [ 範圍 1 ] 或 [ 範圍 2 ]。



2

2 按 [ 確定 ]。



範圍 1” 或 “範圍 2” 將顯示在反白的 [ 掃描範圍 ] 之上。

指定混合原稿尺寸

1 按 [ 混合原稿尺寸 ]。



2 按 [ 確定 ]。



“混合原稿尺寸” 將顯示在反白的 [ 掃描範圍 ] 之上。

指定自動偵測紙張

1 請確定已選取 [ 自動偵測紙張 ]。



如果尚未選擇，請按 [ 自動偵測紙張 ] 鍵。

2 按 [ 確定 ]。



自動偵測紙張” 將顯示在 [ 掃描範圍 ] 之上。

4 指定目的地並按 [ 開始 ] 鍵。

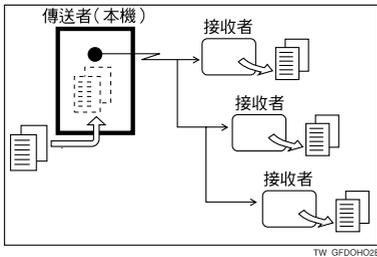
## 傳送模式

傳送有兩種類型：

- 記憶傳送
- 立即傳送

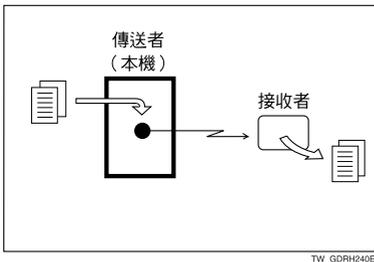
### ❖ 記憶傳送

原稿儲存到記憶體之後，自動開始傳送。您如果在趕時間，而且要帶走文件，這是方便的方法。您也能將相同的原稿傳送到多個目的地。請參閱第 16 頁“多址傳送順序”。



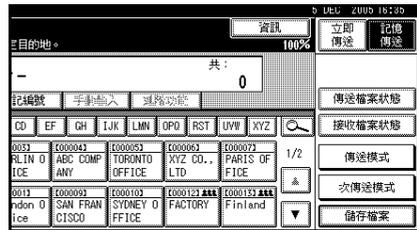
### ❖ 立即傳送

立即撥打目的地號碼，一邊讀入原稿一邊傳送。如果您要迅速傳送原稿，或要檢查您要傳送的目的地，這是方便的方法。使用這種傳送方式時，原稿並未儲存在記憶體內。您僅能指定一個地址。



## 在記憶傳送與立即傳送之間切換

檢查顯示，瞭解目前使用哪一種模式。您可以按 [立即傳送] 或 [記憶傳送] 改變傳送模式。



### 註

- 您可以將機器設定為在開啟電源或按下【總清除】鍵時，即進入記憶傳送模式或立即傳送模式。請參閱傳真參考 <進階功能>。

## 記憶傳送

記憶傳送模式有標準傳真、網際網路傳真和 IP 傳真三種類型。

### 重要訊息

- ❑ 如果發生斷電（主電源開關閉閉）或拔出插頭超過一個小時，記憶體中所有儲存的文件都會遭到刪除。只要一開啟主機電源開關，本機會立即列印電源失效報告，幫助您找出遭刪除的資料。如果只關閉操作開關，文件並不會遭刪除。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 傳送重要訊息時，我們建議您聯絡接收者，與他們確認無誤。

### 限制

- ❑ 如果記憶體已滿（顯示面板上出現 0%），便不能進行記憶傳送。而要使用立即傳送。

### 註

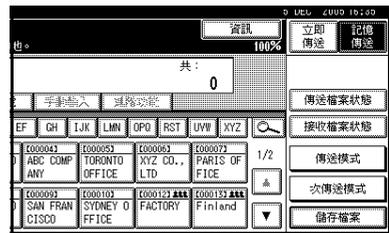
- ❑ 每次記憶傳送的最大目的地數目：500。
- ❑ 儲存在記憶體中的待機訊息的可合併目的地總數為：500。
- ❑ 設定的傳真號碼總數超過 500 組之後，您只能使用立即傳送方式。
- ❑ 您可以儲存多達 400 個文件。
- ❑ 能夠儲存於記憶體中的原稿頁數取決於原稿影像以及掃描設定。您可以儲存多達 320 頁的標準頁 (ITU-T #4 表，解析度：標準，原稿類型：文字)。如果安裝了選購的擴充記憶體，您可以儲存多達 2,240 頁的標準頁。
- ❑ 當使用快速操作鍵設定電子郵件傳送結果時，您可以選擇是否要將通訊結果報告電子郵件傳送到指定的電子郵件位址。從目的地清單的網際網路傳真目的地中選擇通知目的地。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 可讓您同時指定傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼。

- ❑ 加入目的地以確保機器正確運作時，您可以利用使用者參數，選擇一定要按下 [新增]。請參閱傳真參考 < 進階功能 >（開關 17，位元 2）。

### 參考

- 第 47 頁“傳送網際網路傳真文件”
- 第 60 頁“使用 IP 傳真來傳送”

### 1 請確定已選取 記憶 傳送。



### 2 放入原稿。

#### 註

- ❑ 按【開始】鍵之前，原稿可以放置在 ADF 或曝光玻璃上。

### 參考

- 第 9 頁“放置原稿”

### 3 設定您所需要的設定值。



### 參考

- 第 24 頁“掃描設定”
- 第 25 頁“原稿類型”
- 第 26 頁“影像濃度（對比）”

#### 4 指定目的地。

○ 號碼  
放置原稿並指定目的地。 100%

☎ 03 共： 0

登記編號 手動輸入 進路功能

常用	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
E000023	E000033	E000043	E000053	E000063	E000073	1/2				
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMP ANY	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	PARIS OFFICE					
E000083	E000113	E000093	E000103	E000123	E000133					
DETROIT FACTORY	London office	SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY	Finland					

#### 註

- ❑ 如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後輸入正確的數字。

#### 參考

- 第 28 頁“輸入傳真號碼”
- 第 29 頁“輸入電子郵件位址”
- 第 30 頁“輸入 IP 傳真目的地”
- 第 32 頁“使用目的地清單”
- 傳真參考 < 進階功能 >

#### 5 傳送同一原稿到多個目的地時（多址傳送），請按 [新增] 來指定目的地。

標準 ○ 號碼  
放置原稿並指定目的地。

解晰度 文字

☎ 03 012345678

原稿種類 新增 登記編號 手動輸入 進路功能

自動影像濃度

常用	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	R	
E000023	E000033	E000043	E000053	E000063	E000073				
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMP ANY	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD					
E000083	E000113	E000093	E000103	E000123	E000133				
DETROIT FACTORY	London office	SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY					

自動偵測紙張 掃描範圍

#### 註

- ❑ 使用目的地清單來新增目的地時，您不需要按 [新增]。
- ❑ 如果您不想要進行多址傳送，請跳到步驟 7。

#### 6 指定目的地。

○ 號碼  
放置原稿並指定目的地。 100%

☎ 03 共： 1

登記編號 手動輸入 進路功能

常用	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
E000023	E000033	E000043	E000053	E000063	E000073	1/2				
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMP ANY	TORONTO OFFICE	XYZ CO., LTD	PARIS OFFICE					
E000083	E000113	E000093	E000103	E000123	E000133					
DETROIT FACTORY	London office	SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY	Finland					

#### 註

- ❑ 按下 ☎ 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼的目的地清單。
- ❑ 如果您想指定另一個目的地，請重複步驟 5 與 6。

#### 7 按【開始】鍵。

#### 註

- ❑ 在掃描時請勿掀起 ADF。掃描之後，出現待機顯示。

#### 使用曝光玻璃發送原稿

- 請確定已選擇 記憶傳送。
- 將第一頁原稿的正面朝下放在曝光玻璃上。
- 撥號到目的地。
- 設定您所需要的掃描設定值。
- 按【開始】鍵。本機開始掃描。
- 本機結束掃描第一張原稿後，在 60 秒鐘內把下一張原稿放在曝光玻璃上。

掃描 停止掃描 記憶： 99%

於 60 秒之內放置下一份原稿，然後按【開始】。若是沒有，按Ⓚ。

原稿： 1 目的地 1份

☎ 03 012345678

#

2

- ⑦ 重複步驟 ④ 到 ⑥ 來放置所有的原稿。
- ⑧ 放置最後的原稿，然後按 [Ⓜ]。

### 💡 檢查傳送設定

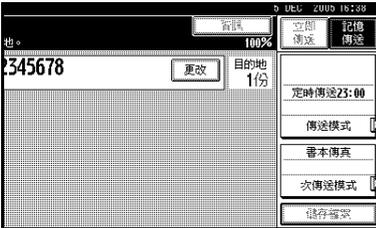
您可以在顯示面板上檢查傳送設定（亦即目的地和傳送模式）。

- ① 按【檢查模式】鍵。



ZFLS050E

會出現下列顯示。



### 📌 註

- 按下 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼的目的地清單。
- ② 檢查完顯示面板上的設定值後，請按【檢查模式】鍵。出現按【檢查模式】鍵之前的顯示。

### 💡 多址傳送順序

若您同一訊息要撥打多個目的地(多址傳送)，則訊息會以撥打的順序傳送。若無法傳送傳真訊息，本機將在指定為多址傳送最後一個目的地之後重撥。例如，若您指定四個多址傳送目的地，A 到 D，且若 A 和 C 目的地的線路繁忙，則本機會以下列順序撥打目的地：A、B、C、D、A 和 C。請參閱傳真參考 < 進階功能 >

### 💡 檢查傳送進度

若要檢查傳送進度，請列印 TX 檔案清單。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 取消記憶傳送

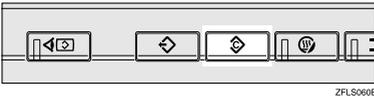
下列情況下，您也可以使用相同步驟取消模式：

- 同時指定傳真目的地、網際網路傳真目的地和 IP 傳真目的地。
- 僅指定網際網路傳真目的地或 IP-Fax 目的地。

### 掃描原稿前

在按下【開始】鍵之前，使用本步驟來取消傳送。

- 1 按【總清除】鍵。



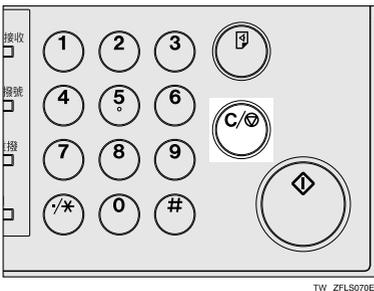
#### 註

- 文件已經放入 ADF 後，只要把文件取出就可以取消傳送。

### 正在掃描原稿時

在按下【開始】鍵之後，使用本步驟來取消傳送。

- 1 按【清除/停止】鍵。



本機停止掃描。

#### 註

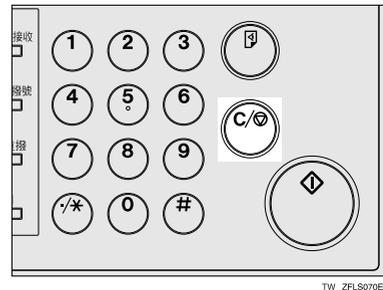
- 您也可以按【停止掃描】來取消掃描。
- 您在執行取消操作時，可能已經完成掃描。

### 正在傳送原稿時

#### 註

- 想取消傳送時如果傳送結束，就無法取消了。
- 訊息在傳送時如果想取消傳送，只要完成取消步驟，傳送就會中止。但是訊息中的有些頁面可能已經傳送出去，而且對方也已經接收到。

- 1 按【清除/停止】鍵。



#### 註

- 您也可以按【更改/停止傳送檔案】來取消記憶傳送。

- 2 選擇您想要取消的檔案。



註

- 如果沒有顯示所要的檔案，請按 [▲ 前頁] 或 [▼ 次頁] 來尋找。
- 根據您的安全設定而定，有時可能目的地會顯示為“\*”，在此情況下時您就不需要選擇目的地。

2

3 按 [ 停止傳送 ]。



註

- 若是要取消另一個檔案，請重複步驟 2 和 3。
- 若要停止傳送，請按 [ 儲存 ]。

4 按 [ 結束 ]。

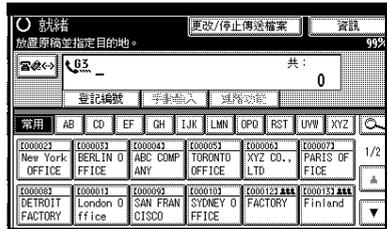


會出現待機顯示。

## 在開始傳送前

掃描原稿後，使用此步驟取消傳送。

1 按 [ 更改 / 停止傳送檔案 ]。



顯示面板會顯示傳送的儲存檔案清單，或是等候傳送的儲存檔案清單。

2 選擇您想要取消的檔案。



註

- 如果沒有顯示所要的檔案，請按 [▲ 前頁] 或 [▼ 次頁] 來尋找。
- 根據您的安全設定而定，有時可能目的地會顯示為“\*”，在此情況下時您就不需要選擇目的地。

### 3 按 [ 停止傳送 ]。



#### 註

- 若是要取消另一個檔案，請重複步驟 2 和 3。
- 若要停止傳送，請按 [ 儲存 ]。

### 4 按 [ 結束 ]。



會出現待機顯示。

# 立即傳送

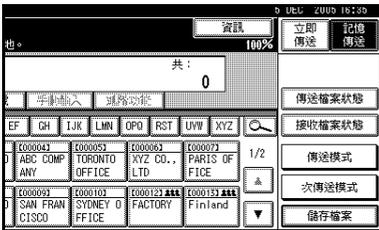
## 限制

- 網際網路傳真僅能在記憶傳送中執行，將文件儲存在記憶體之後自動開始傳送。若您在網際網路傳真中指定立即傳送，則在輸入電子郵件位址時將切換至記憶傳送模式。

## 註

- 文件沒有儲存在記憶體中。
- 相同的文件無法同時傳送到多個目的地（多址傳送）。記憶傳送則有這項功能。
- 當使用快速操作鍵設定電子郵件傳送結果時，您可以將立即傳送結果報告的通知傳送至指定的電子郵件位址。從目的地清單的網際網路傳真目的地中選擇通知目的地。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 1 請確定已選取立即傳送。



## 2 放入原稿。

### 註

- 按下【開始】鍵之前，隨時可以放入原稿。

### 參考

第 9 頁“放置原稿”

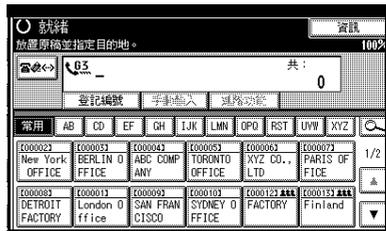
## 3 選擇您所需要的掃描設定值。



### 參考

第 24 頁“掃描設定”

## 4 撥號到目的地。



## 限制

- 立即傳送模式不能使用群組功能。本機會自動變更為記憶傳送。

## 註

- 如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後輸入正確的數字。

### 參考

第 28 頁“輸入傳真號碼”

第 30 頁“輸入 IP 傳真目的地”

第 28 頁“指定目的地”

傳真參考 < 進階功能 >

## 5 按【開始】鍵。

### 註

- 在掃描時請勿掀起 ADF。傳送完成後，會顯示待機畫面。

### 💡 使用曝光玻璃發送原稿

- ① 請確定已選取 **立即傳送**。
- ② 將第一頁原稿的正面朝下放在曝光玻璃上。
- ③ 撥號到目的地。
- ④ 設定您所需要的掃描設定值。
- ⑤ 按 **【開始】** 鍵。
- ⑥ 本機結束掃描第一張原稿後，在 10 秒鐘內把下一張原稿放在曝光玻璃上。



- ⑦ 重複步驟 ④ 到 ⑥ 來放置所有的原稿。
- ⑧ 放置最後的原稿，然後按 **【#】**。

# 取消立即傳送

## 在您按下【開始】鍵之前

**1** 按【總清除】鍵。

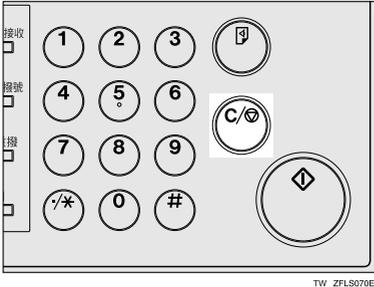


註

- 當原稿已放入 ADF 後，只要將原稿從本機取出，即可取消立即傳送。

## 您已經按下【開始】鍵之後

**1** 按【清除 / 停止】鍵，並取出原稿。



註

- 您也可以按 [停止傳送] 來取消立即傳送。
- 想取消傳送時如果傳送結束，就無法取消了。

# 確認傳送

要確認傳送，方法有三：在顯示面板上確認，列印報告確認，或以電子郵件來確認。

## 在顯示面板上確認

使用傳送檔案狀態。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 以報告確認

列印一份立即傳送結果報告作為確認。

## 記憶傳送

如果無法傳送文件，則本機會自動列印通訊失效報告。或者，您可以使用通訊結果報告來檢查每一個傳送結果（不論狀態為何）。

如果您使用「使用者參數」開啟此報告功能，則每次記憶傳送完成後都會列印此報告。請參閱傳真參考 < 進階功能 >（開關 03，位元 0）。

如果您開啟通訊結果報告，則不會列印通訊失效報告。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 立即傳送

您可以透過立即傳送結果報告來確認結果。

請選擇在使用者參數中列印此報告。在每次立即傳送完成後都會列印報告。請參閱傳真參考 < 進階功能 >（開關 03，位元 5）。

請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 以電子郵件確認

您可以使用電子郵件傳送結果功能，透過電子郵件將通訊結果報告和立即傳送結果報告的內容以日誌形式傳送到您的個人電腦。

每次傳送時都必須設定此功能。

### 註

- 您還可以使用傳送者設定功能，透過電子郵件將通訊結果報告和立即傳送結果報告的內容以日誌形式傳送給特定使用者。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### 參考

目的地的使用者代碼和電子郵件位址皆必須登記在目的地清單中。請參閱*一般設定指南*的“傳真目的地”。

電子郵件傳送結果必須設定在快速操作鍵中。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 掃描設定

也許您會想要傳送多種不同類型的傳真訊息。其中有些訊息可能很難在對方的傳真機上重現。不過本機有三種設定可供您選擇，協助您將訊息以最佳品質傳送出去。

- ❖ **解析度：**  
標準，細字，超細（選購）
- ❖ **原稿種類：**  
文字，文字 / 圖片，圖片
- ❖ **影像濃度（對比）：**  
自動影像濃度，手動影像濃度（7 階），  
合併自動和手動影像濃度

### 解析度

本機會將圖片和文字掃描成序列點陣。點的密度會決定影像的品質和傳送所花費的時間。因此，以高解析度（超細）掃描影像，則掃描品質高但傳送時間較長。相反的，以低解析度（標準）掃描影像，掃描品質低但傳送較快。請依照您的需求，在影像清晰度與傳送速度間作選擇。

- ❖ **標準（8 x 3.85 lines/mm, 200 x 100 dpi）**  
原稿內容為一般大小的文字時，可選擇此解析度。
- ❖ **細字（8 x 7.7 lines/mm, 200 x 200 dpi）**  
原稿內容為較小文字，或想要達到較佳的清晰度時，可選擇此解析度。此解析度的精細程度是標準的兩倍。
- ❖ **超細（需選購擴充記憶體：16 x 15.4 lines/mm, 400 x 400dpi）**  
原稿內容十分精細，或想達到最佳清晰度時，可選擇此解析度。此解析度是標準的八倍。

### 限制

- ❑ 如果接收端的傳真機不支援本機所傳送的影像解析度，本機會自動轉換到接收端所支援的解析度。您可以檢查實際傳送文件的解析度。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 如果要以超細解析度傳送傳真，本機需配備選購的擴充記憶體，而且對方的傳真機必須具有超細解析度的接收能力。

### 註

- ❑ 本機支援標準、細字與（加上選購的擴充記憶體）超細解析度。
- ❑ 使用 [ 掃描結尾重設 ] 清除模式後，在開啟機器或在一般設定 / 調整之下，您就可以選擇解析度的類型。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 使用網際網路傳真模式來傳送資料時，即使您已指定“精細”，本機一律會以“細字”解析度來傳送文件。如果要傳送解析度為“超細”或“精細”的文件，請在於通訊錄中登記目的地時設定全模式。請參閱第 45 頁“T.37 全模式”。

### 1 按 [ 解析度 ]。



## 2 選擇想要的解析度，然後按 [ 確定 ]。



### 註

- 如果您安裝了選購的擴充記憶體，“超細”會顯示在解析度方塊中。

## 原稿類型

如果原稿含有照片、圖案、或圖表，且富有複雜的明暗變化或灰階，請選擇適當的原稿類型，讓影像達到最佳的清晰度。

### ❖ 文字

選擇 [ 文字 ] 來傳送高對比的黑白影像原稿。如果原稿含有文字與照片，或只是想讓文字更為清晰，也可使用此設定。

### ❖ 文字 / 圖片

如果想要傳送如果文字之類黑白對比度大的原稿，又要傳送照片之類具有半色調的原稿，請選擇 [ 文字 / 圖片 ]。

### ❖ 圖片

如果要傳送包含具有半色調影像的原稿，例如照片或彩色原稿，請選擇 [ 圖片 ]。

### 註

- 如果選擇 [ 文字 / 圖片 ] 或 [ 圖片 ]，傳送時間會比選擇 [ 文字 ] 來得長。
- 選擇 [ 文字 / 圖片 ] 或 [ 圖片 ] 發送傳真時，若對方收到的影像背景很髒，請調低密度設定並重新發送傳真。請參閱第 26 頁“影像濃度 (對比)”。

- 您可以使用一般設定/調整之下的 [ 原稿種類優先 ] 設定在開啟機器或清除模式之後選取的原稿的類型。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

## 1 按 [ 原稿種類 ]。



## 2 選擇想要的原稿類型，然後按 [ 確定 ]。



## 影像濃度 (對比)

原稿的文字和圖表必須要比紙張的顏色突出。如果原稿的背影色較深 (例如剪報) 或是字跡較淡, 請調整影像濃度。

### ❖ 自動影像濃度

本機會自動替原稿選擇適用的濃度設定值。

### ❖ 手動影像濃度

使用手動影像濃度, 即可自行設定影像濃度。

您可以任選七個影像濃度等級中的任一等級。

### ❖ 合併自動和手動影像濃度

原稿背景較暗時, 您可以調整只適用於照片、插圖、或圖表的影像濃度。

您可以任選七個影像濃度等級中的任一等級。



- ❑ 為原稿類型選擇 [文字] 或 [文字/圖片], 將會選擇 [自動影像濃度]。
- ❑ 開啟機器或在一般設定 / 調整 之下以 [自動影像濃度] 來清除模式之後, 您就可以設定影像濃度。請參閱傳真參考 <進階功能>。

## 1 選擇影像濃度的類型。

### 自動影像濃度

- 1 請確定已選取 [自動影像濃度]。



### 手動影像濃度

- 1 請確定已選擇 [自動影像濃度]。如果已選擇, 按 [自動影像濃度] 鍵, 將它關閉。
- 2 按 [◀ 較淡] 或 [較黑 ▶] 鍵, 即可調整濃度。  
移動方塊。



### 合併自動和手動影像濃度

- 1 選取 [自動影像濃度]。
- 2 按 [◀ 較淡] 或 [較黑 ▶] 鍵, 即可調整濃度。  
移動方塊。



## 多頁原稿專用的混合掃描設定

傳送多頁原稿時，您可以為每一頁原稿選擇不同的影像濃度、解析度、以及原稿類型設定值。

放入原稿，為第一頁原稿選擇掃描設定值，和平常一樣撥號並按【開始】鍵。然後，執行下列二種程序之一。

### 註

- 我們建議，如果是多頁原稿的混合掃描設定，原稿可以放在曝光玻璃上。

## 將原稿放在曝光玻璃上

### 註

- 機器會發出約 60 秒的「嗶」聲（立即傳送模式為 10 秒），這段時間裡您可以選擇濃度、解析度、以及原稿類型。剩餘時間會出現在顯示面板上。

**1** 檢查您想要用不同設定值掃描的原稿。

**2** 取出上一頁並放置下一頁。

**3** 選擇影像濃度、解析度、以及原稿類型。



### 註

- 先調整各頁的設定值，再按下【開始】鍵。

## 將原稿放入選購的自動送稿機 (ADF)

### 註

- 設定值依據何時調整掃描設定，在後續操作中不一定會反應出來。

**1** 檢查您想要用不同設定值掃描的原稿。

**2** 在掃描下一頁之前，選擇影像濃度、解析度、以及原稿類型。



2

# 指定目的地

您可以使用四個方法中的其中一種來指定目的地。

- ❖ 傳真號碼  
第 28 頁“輸入傳真號碼”
- ❖ 電子郵件位址  
第 29 頁“輸入電子郵件位址”
- ❖ 輸入 IP 傳真目的地  
第 30 頁“輸入 IP 傳真目的地”
- ❖ 目的地清單  
第 32 頁“使用目的地清單”

本節將為您詳盡說明各種功能。

### 註

- ❑ 顯示面板會顯示記憶體還能儲存原稿的剩餘空間。由於傳真號碼與電子郵件位址儲存於不同的記憶體，使用數字鍵撥打傳真號碼並不會影響顯示面板所顯示的百分比。

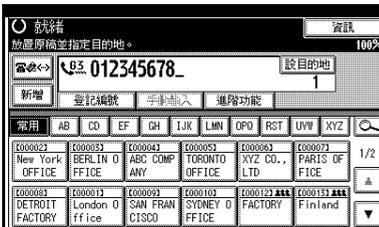
## 輸入傳真號碼

使用控制台右邊的鍵盤，直接輸入數字。

### 註

- ❑ 傳真號碼最大長度：128 位數。
- ❑ 您可以在傳真號碼中插入暫停和音調編碼。請參閱第 28 頁“暫停”，第 29 頁“音調”。

## 1 利用數字鍵輸入傳真號碼。



### 註

- ❑ 如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後再次輸入。
- ❑ 在輸入傳真號碼後按下【設目的地】以在目的地清單中儲存傳真號碼。
- ❑ 請參閱第 32 頁“將輸入的目的地登記到通訊錄中”。

## 暫停

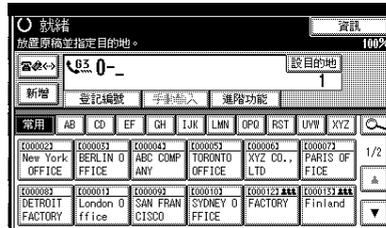
撥號或儲存號碼時，按【暫停/重撥】鍵，可插入大約兩秒鐘的暫停。



TW ZFLS000E

### 註

- ❑ 如果在第一個數字前按下【暫停/重撥】鍵，就會進行重撥。請參閱傳真參考 <進階功能>。
- ❑ 暫停在顯示面板上會以“-”來表示。



### 註

- ❑ 您也能在目的地清單內設定包含暫停的數字。

## 音調

如果本機已連接脈衝撥號線路，使用此功能可以發送音調信號（例如，您想在音調撥號線路上使用特殊服務）。只要按【音調】鍵，本機就會使用音調信號來撥號。

### 限制

- 使用【音調】鍵時，有些功能可能無法使用。

### 註

- 音調符號在顯示面板上會以“•”表示。

## 利用免持聽筒撥號來使用【音調】鍵

### 1 按【免持聽筒撥號】鍵。



### 2 利用數字鍵輸入傳真號碼。

### 3 按【音調】鍵。



### 4 輸入您想要使用數字鍵來音調撥號的號碼。

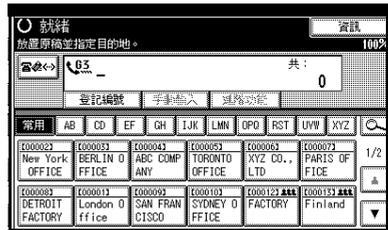
## 輸入電子郵件位址

當使用網際網路傳真傳送時，在輸入傳真號碼的地方指定電子郵件位址。請參閱第 43 頁“網際網路傳真功能（透過電子郵件）”。

### 註

- 您最多可以輸入 128 個字元。

### 1 請按 以將目的地切換為電子郵件位址。



### 2 按 [ 手動輸入 ]。



### 註

- 視安全設定而定，有可能不會及顯示及無法輸入 [ 手動輸入 ]。

### 3 輸入電子郵件位址目的地，且之後按下 [ 確定 ]。

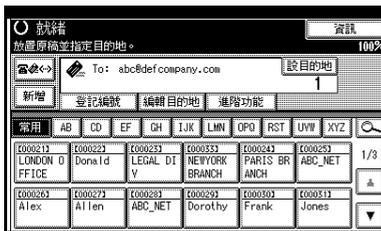


註

- ❑ 若您輸入不正確的字元，請按 [倒退鍵] 或 [全部刪除]。然後，請重新輸入正確的字元。
- ❑ 若要在按下 [確定] 變更電子郵件位址，請按 [編輯目的地]，重新輸入電子郵件位址，之後按下 [確定]。

參考

一般設定指南的“輸入文字”已指定目的地。



註

- ❑ 以此順序按下 [設目的地] 以儲存通訊錄中此已輸入的電子郵件位址。請參閱第 32 頁“將輸入的目的地登記到通訊錄中”。

## 輸入 IP 傳真目的地

使用 IP 傳真模式來傳送資料時，請在傳真號碼位置指定 IP 傳真目的地 (IP 位址、主機名稱或別名電話號碼)。請參閱第 57 頁“IP 傳真功能”。

註

- ❑ 您最多可以輸入 128 個字元。

1 請按 [↔] 以將目的地切換成 IP 傳真目的地。



2 按 [手動輸入]。



註

- ❑ 視安全設定而定，有可能不會及顯示及無法輸入 [手動輸入]。

3 輸入 IP 傳真目的地後請按下 [確定]。

註

- ❑ 如果您使用“傳真功能”底下的“IP-Fax 設定”，同時將“啟動 H.323”和“啟動 SIP”參數設定為“開啟”，即會出現 [協定]。按下此按鈕以選擇要使用哪一種通訊協定。

- ❑ 若您輸入不正確的字元，請按 [倒退鍵] 或 [全部刪除]。然後，請重新輸入正確的字元。
- ❑ 如果要在按下 [確定] 後變更 IP 傳真目的地，請按下 [編輯目的地]，重新輸入 IP 傳真目的地後，再按一次 [確定]。

### 🔍 參考

一般設定指南的“輸入文字”已指定目的地。

標準	聯絡										
解除度	放鬆嚴格並指定目的地。										
文字	☞☞ [↔] 192.168.0.11_										
厚薄種類	新增 登記編號 編輯目的地 進階功能										
自動影像濃度	常用 AB CD EF GH IJK LMN OPO P										
↵ 顯示 ↵ 關閉	<table border="1"> <tr> <td>E000023</td> <td>E000032</td> <td>E000043</td> <td>E000052</td> <td>E000060</td> </tr> <tr> <td>New York OFFICE</td> <td>BERLIN OFFICE</td> <td>ABC COMP ANY</td> <td>TORONTO OFFICE</td> <td>XYZ LTD</td> </tr> </table>	E000023	E000032	E000043	E000052	E000060	New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMP ANY	TORONTO OFFICE	XYZ LTD
E000023	E000032	E000043	E000052	E000060							
New York OFFICE	BERLIN OFFICE	ABC COMP ANY	TORONTO OFFICE	XYZ LTD							
自動偵測紙張	<table border="1"> <tr> <td>E000063</td> <td>E000013</td> <td>E000093</td> <td>E000103</td> <td>E000112</td> </tr> <tr> <td>DETROIT FACTORY</td> <td>London office</td> <td>SAN FRAN CISCO</td> <td>SYDNEY OFFICE</td> <td>FACTORY</td> </tr> </table>	E000063	E000013	E000093	E000103	E000112	DETROIT FACTORY	London office	SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY
E000063	E000013	E000093	E000103	E000112							
DETROIT FACTORY	London office	SAN FRAN CISCO	SYDNEY OFFICE	FACTORY							
掃描範圍											

### 📖 註

- ❑ 以此順序按下 [設目的地] 將輸入的電子郵件位址儲存到通訊錄中。請參閱第 32 頁“將輸入的目的地登記到通訊錄中”。

## 💡 IP 傳真目的地

視本機所連接的網路或本機配置而定，按照下列方式輸入 IP 傳真目的地：

### ❖ 沒有使用守門員 /SIP 伺服器

- 從 IP 傳真至 IP 傳真  
指定接收機器的 IP 位址或主機名稱。  
範例：IP 位址：192.168.1.10  
範例：主機名稱：tokyo.abc.co.jp
- 從 IP 傳真到 G3 傳真  
指定接收機器的 G3 傳真電話號碼。  
範例：0312345678

### ❖ 使用守門員 /SIP 伺服器

- 從 IP 傳真至 IP 傳真 2  
指定接收機器的別名電 228888 話號碼。  
範例：0311119999 (別名電話號碼)  
範例：9999 (ID 號碼)
- 從 IP 傳真到 G3 傳真  
指定接收機器的 G3 傳真電話號碼。  
範例) 0312345678

### 📖 註

- ❑ 如果您是透過閘道 ( 連接到公共電話線路的 G3 傳真等 ) 將目的地輸入到通訊錄或目的地清單中，您必須指定其終端電話號碼。若要從 IP 傳真傳送至 G3 傳真而不使用守門員或 SIP 伺服器，您必須同時登記閘道。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 指定 IP 傳真的目的地時，視接收者的網路配置而定，您可能需指定接收機器的 IP 位址和埠號。例如，如果接收者的 IP 位址是“192.168.1.10”，埠號是“2100”，則您需指定“192.168.1.10:2100”。有關詳細資訊，請洽詢網路管理員。
- ❑ 指定主機名稱時，視接收者的網路配置而定，您可能需指定接收主機的主機名稱和埠號。例如，如果接收者的主機名稱是“tokyo.abc.co.jp”，埠號是“2100”，則您需指定“tokyo.abc.co.jp:2100”。有關詳細資訊，請洽詢網路管理員。
- ❑ 別名電話號碼指的是網路中登記在守門員內的電話號碼。
- ❑ ID 號碼可識別在此機器中登記的閘道。
- ❑ 請特別注意設定在閘道 /IP 位址轉換表內的電話號碼位數，以防發生傳送錯誤。

## 將輸入的目的地登記到通訊錄中

您可以登記傳真號碼、電子郵件位址或 IP 傳真目的地到通訊錄中。

在通訊錄中登記直接輸入或顯示在重撥畫面上的目的地時，目的地欄位內會顯示 [ 設目的地 ]。

請參閱一般設定指南中的“傳真目的地”和“電子郵件目的地”。

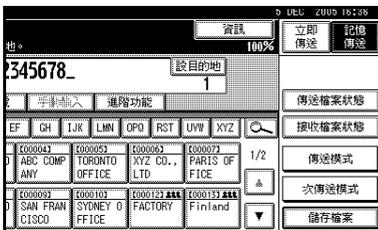
### 註

- 視安全設定而定，有可能不會顯示和登記 [ 設目的地 ]。
- 如果在變更通訊錄內容後按下【傳真】鍵，將出現“目的地清單 / 機器設定已更新。”訊息。按 [ 結束 ]。會出現待機顯示。

### 參考

- 一般設定指南的“傳真目的地”
- 一般設定指南的“電子郵件目的地”
- 一般設定指南的“將名稱登記到群組”

## 1 按 [ 設目的地 ]。



## 2 按下 [ 群組名稱 ] 後再輸入所有必要資訊。



## 3 按 [ 確定 ]。

## 使用目的地清單

當您將目的地號碼設定到目的地清單內，只要從目的地清單內選擇快速鍵就可以指定該目的地。

已編入的名稱會顯示在快速鍵上。

按下 [ 快速鍵 ] 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼的目的地清單。

如果您將多個目的地設定到群組中，只需按幾個鍵即可一次將訊息傳送到該群組內的所有目的地。設定在群組內的目的地是由 **■■■■** 表示。

### 準備

在目的地清單中，設定不同的傳真號碼、IP 傳真號碼、電子郵件位址與 / 目的地群組。請參閱一般設定指南的“傳真目的地”、“電子郵件目的地”、及“將名稱登記到群組”。

### 限制

- 群組撥號只能用於記憶傳送，無法用於立即傳送。使用群組撥號時，本機會自動跳到記憶傳送。
- 群組撥號中最多可設定 500 個目的地（每一訊息）。

### 註

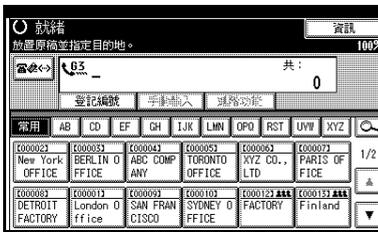
- 如果要檢查單鍵撥號的內容，請列印目的地清單。請參閱一般設定指南的“管理員工具”。

- ❑ 在另一方可以收到第一頁上列印有儲存名稱的傳真。請參閱傳真參考 <進階功能>。
- ❑ 如果要檢查群組的內容，請列印清單。請參閱一般設定指南的“管理員工具”。

**1** 按下 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼目的地。

**2** 在已設定的想要的目的地中按下標題鍵。

例如，若您要指定編在“LMN”的“NEW YORK OFFICE”，請按 [LMN]。



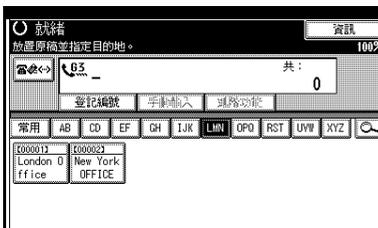
### 註

- ❑ 目的地清單中有 3 種標題：“標題 1”、“標題 2”及“標題 3”。以上顯示畫面顯示“標題 1”。

### 切換目的地清單的標題

- 1** 按 .
- 2** 按 [ 切換標題 ]。
- 3** 選擇標題的類型，然後按 [ 結束 ]。

**3** 選擇目的地。

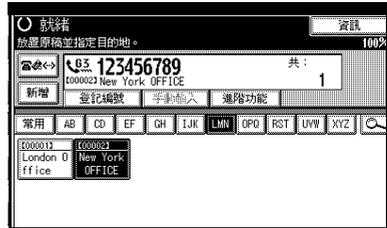


### 註

- ❑ 按下 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼的目的地清單。

### 指定單一目的地

**1** 按下以所要的目的地來設定的單鍵撥號鍵。

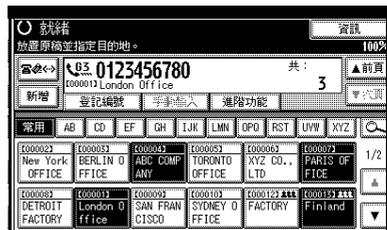


### 註

- ❑ 如果沒有顯示所要的單鍵撥號鍵，請按 [▲] 與 [▼]，在清單中查閱。
- ❑ 若要取消選擇，請再按一次所選的單鍵撥號鍵。您也能按【清除/停止】鍵來取消選擇。
- ❑ 若要選擇更多的目的地，請重複步驟 **2** 和 **3**。

### 指定目的地群組

**1** 按下以所要的群組來設定的單鍵撥號鍵。



### 註

- ❑ 隨即會顯示登記在 **1** 中之選定群組內的目的地清單。

2

- 若要取消群組中的任何目的地，請按 [▲ 前頁] 與 [▼ 次頁] 以顯示想要的目的地。按 [清除 / 停止] 鍵。
- 如果指定群組中有包含沒有設定任何傳真號碼、電子郵件位址或 IP 傳真號碼的目的地，即會出現 “指定群組中含部分無效的目的地。您是否只要選擇有效的目的地？” 訊息。請按 [選擇] 以指定有設定傳真號碼、電子郵件位址或 IP 傳真的目的地。請按 [取消] 以變更目的地。如果目的地不存在於目的地類型中，您可以將想要引用的目的地設為最高優先順序。請參閱傳真參考 < 進階功能 > ( 開關 32，位元 0)。
- 若要選擇更多的群組，請重複步驟 2 和 3。

**4** 按 [開始] 鍵。

# 搜尋目的地

使用本步驟在目的地清單中搜尋特定的目的地。

- ❖ 按目的地名稱來搜尋  
第 35 頁“按目的地名稱來搜尋”
- ❖ 按傳真號碼來搜尋  
第 36 頁“按傳真號碼來搜尋”
- ❖ 按電子郵件位址搜尋  
第 37 頁“按電子郵件位址搜尋”
- ❖ 按 IP 傳真目的地搜尋  
第 38 頁“按 IP 傳真目的地搜尋”
- ❖ 按 LDAP 伺服器搜尋  
第 39 頁“按 LDAP 伺服器搜尋”
- ❖ 指定登記號碼  
第 41 頁“指定登記號碼”

## 註

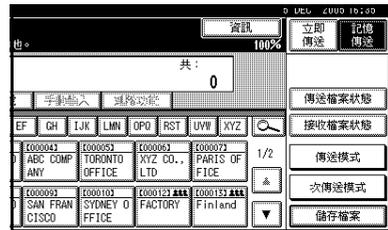
- 若您按下搜尋結果顯示上的[傳真]、[電子郵件]或[IP-Fax]，即可切換傳真目的地、電子郵件目的地和 IP 傳真目的地。
- 搜尋結果僅會顯示開頭符合輸入名稱的目的地。
- 如果搜尋結果有 100 個以上的項目，就會出現警告訊息。按下[確定]並變更目的地名稱，以檢視數目較少的目的地。

## 按目的地名稱來搜尋

### 註

- 本功能區分大小寫。

1 按 ，放大鏡圖示。



2 按 [ 進階搜尋 ]。



3 按 [ 依目的地名稱搜尋 ]。



4 輸入目的地名稱以供搜尋，然後按 [確定]。



註

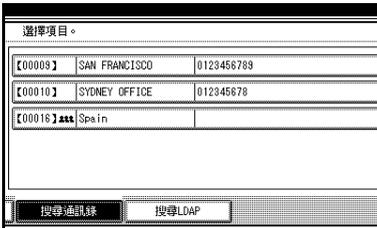
- 如果您輸入錯誤的目的地名稱，可以按下 [←]/[→] 和 [倒退鍵]/[全部刪除]，然後再重新輸入目的地名稱。

5 確認輸入的字元並按下 [確定]。



搜尋結束後，就會顯示結果。

6 選擇目的地。

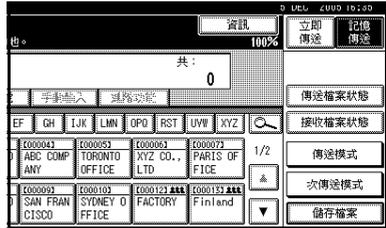


註

- 如果沒有顯示所要的目的地，請按 [▲] 或 [▼]，在清單中捲動。

## 按傳真號碼來搜尋

1 按 ，放大鏡圖示。



2 按 [進階搜尋]。



3 按 [傳真號碼]。



4 輸入要搜尋的號碼，然後按 [確定]。





- 註
- 如果輸入錯誤的號碼，可以按下 [←]/[→] 與 [清除]，然後再重新輸入號碼。

**5** 確認輸入的傳真號碼並按下 [確定]。



顯示正在搜尋中這個訊息。  
搜尋結束後，就會顯示結果。

**6** 選擇目的地。



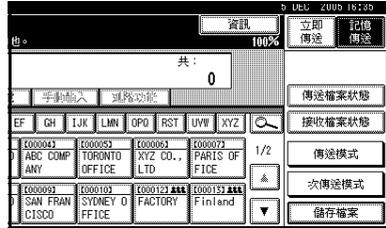
- 註
- 如果沒有顯示所要的目的地，請按 [▲] 或 [▼]，在清單中捲動。

## 按電子郵件位址搜尋

**限制**

- 您僅能按電子郵件位址搜尋。若要按傳真號碼搜尋，請參閱第 36 頁“按傳真號碼來搜尋”。

**1** 按 [放大鏡圖示]，放大鏡圖示。



**2** 按 [進階搜尋]。



**3** 按 [電郵地址]。



2

- 4** 輸入電子郵件位址以供搜尋，然後按 [ 確定 ]。



**註**

- 若您輸入錯誤的電子郵件位址 [←]/[→] 與 [ 倒退鍵 ]/[ 全部刪除 ]，然後再次輸入電子郵件位址。

- 5** 確認輸入的字元並按下 [ 確定 ]。



顯示正在搜尋中這個訊息。  
搜尋結束後，就會顯示結果。

- 6** 選擇目的地。

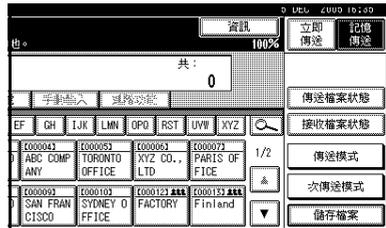


**註**

- 如果沒有顯示所要的目的地，請按 [▲] 或 [▼]，在清單中捲動。

## 按 IP 傳真目的地搜尋

- 1** 按 ，放大鏡圖示。



- 2** 按 [ 進階搜尋 ]。



- 3** 按 [ 搜尋 IP-Fax 目的地 ]。



- 4** 輸入要搜尋的 IP 傳真目的地，然後按 [ 確定 ]。



**註**

- 如果輸入錯誤的目的地，可以按下 [←] / [→] 與 [倒退鍵] / [全部刪除]，然後再重新輸入目的地。

**5** 確認輸入的 IP 傳真目的地，然後再按下 [確定]。



顯示正在搜尋中這個訊息。  
搜尋結束後，就會顯示結果。

**6** 選擇目的地。

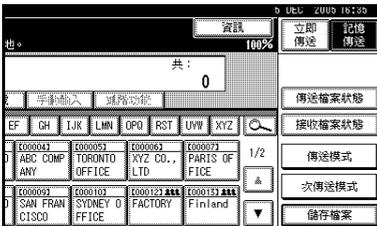


**註**

- 如果沒有顯示所要的目的地，請按 [▲] 或 [▼]，在清單中捲動。

**按 LDAP 伺服器搜尋**

**1** 按 。



**2** 按 [ 搜尋 LDAP ]。

**3** 按 [ 選擇伺服器 ]。

**4** 選取要搜尋的 LDAP 伺服器。

**註**

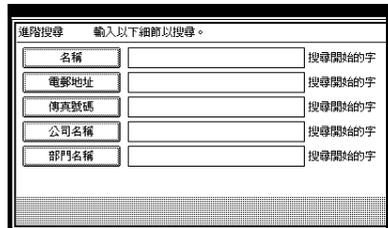
- 您可以在系統設定下設定 LDAP 伺服器。有關詳細資訊，請參閱網路指南。
- 請確認至少有反白顯示一個 LDAP 伺服器。如果沒有選取 LDAP 伺服器，將會在您開始搜尋之後出現一個錯誤訊息。

**5** 按 [ 確定 ]。

**6** 按 [ 進階搜尋 ]。



**7** 在每一項搜尋條件中輸入部分字串。



**註**

- 條件 (名稱、電郵地址、傳真號碼、公司名稱 和 部門名稱) 是指設定在 LDAP 伺服器中的條件。
- 按一下每一項條件以顯示輸入欄位，在其中輸入必要資訊。

2

- 您可以在「系統設定」底下的「設定 / 變更 / 刪除 LDAP 伺服器」中指定任意搜尋條件，加入一項 LDAP 伺服器的附加的搜尋條件。有關詳細資訊，請參閱網路指南。
- 視管理設定而定，您在 [名稱] 條件欄位中輸入的字串有可能會被視為名或姓。例如，如果要搜尋“John Doe”這個人名，請先詢問系統管理員應該輸入“John”或“Doe”。

## 8 為每一項搜尋條件按下 [搜尋條件]，然後選取搜尋準則。



### 註

- 搜尋準則的意義如下：
  - [ 搜尋開始的字 ]: 搜尋以指定字元開頭的字串。  
例如：搜尋“ABC”時，請輸入“A”。
  - [ 搜尋結束的字 ]: 搜尋結尾為指定字元的字串。  
例如：搜尋“ABC”時，請輸入“C”。
  - [ 完全相配 ]: 搜尋完全符合指定字元的字串。  
例如：搜尋“ABC”時，請輸入“ABC”。
  - [ 包括的字 ]: 搜尋包含指定字元的字串。  
例如：搜尋“ABC”時，請輸入“A”、“B”或“C”。

- [ 不包括的字 ]: 搜尋不包含指定字元的字串。  
例如：搜尋“ABC”時，請輸入“D”。
- [ 模糊搜尋 ]: 執行模糊搜尋（根據 LDAP 伺服器支援的搜尋方法）。

## 9 按 [確定]。

### 註

- 雖然單一使用者可以設定多個電子郵件位址，但搜尋只能擷取到一個位址。LDAP 伺服器支援的搜尋方法會決定搜尋到哪一個位址。但是，通常會擷取第一個設定位址。
- 按下 [詳細資料] 以顯示選定目的地的詳細資訊。

搜尋結束後，即會顯示搜尋結果。

## 10 選擇目的地。

### 註

- 如果沒有顯示所要的目的地，請按 [▲] 或 [▼] 來顯示目的地。

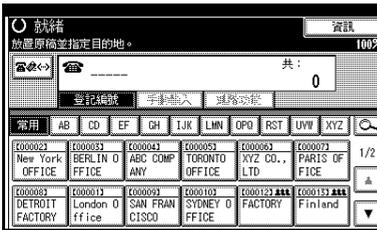
## 指定登記號碼

使用本步驟指定登記的號碼，來選擇目的地。

**1** 按下 **[☎↔]** 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼目的地。

**2** 按 **[登記編號]**。  
會出現登記號碼輸入顯示。

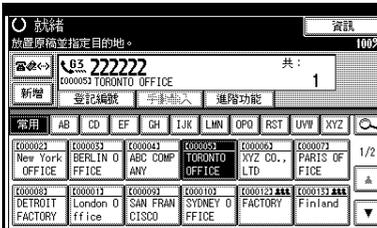
**3** 利用數字鍵輸入登記號碼。



### 註

顯示訊息提示您輸入 5 個數字時，您不需要輸入登記號碼的前幾個零。如果您沒有輸入 5 個數字，請按 **[#]** 鍵來完成輸入。

會出現相對應的目的地。



### 註

標題文字鍵可切換至在其中設定了指定目的地的目的地。

若出現“無法找到指定的登記號碼。”訊息，則表示指定的登記號碼錯誤。請按 **[結束]** 檢查一次登記號碼，然後從步驟 **1** 開始再執行一次整個程序。若出現“指定的編號下無有效的目的地。”訊息，則表示 **[☎↔]** 鍵錯誤。按下 **[結束]**，然後依照步驟 **1** 執行程序。

## 接收

本機有兩種處理來電的方法可供您選擇：

- 手動接收 (需外接電話機)
- 自動接收

### ❖ 手動接收

有來電時，本機會發出鈴聲。如果來電為傳真訊息，您必須手動切換到傳真模式。

### ❖ 自動接收

有來電時，本機將自動把來電當作傳真接收。專用的傳真線路請使用這種設定。

#### 📌 註

- ❑ 要將本機當作電話使用，需外接電話機。

## 切換接收模式

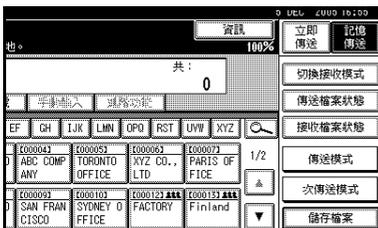
您可以使用接收設定值功能表 (位於傳真功能之下) 切換接收模式。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

如果您以切換接收模式來設定快速操作鍵，就能迅速切換接收模式。

#### 📁 準備

您必須以一般設定 / 調整之下的 [快速操作鍵 1]、[快速操作鍵 2]、或 [快速操作鍵 3] 將快速操作鍵設定為接收模式之後，才能使用本功能。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### 1 按 [ 切換接收模式 ] 快速操作鍵。



### 2 選擇接收模式，然後按 [ 確定 ]。



會出現待機顯示。

#### 📌 註

- ❑ 若要取消選取，請按 [ 取消 ]。

## 在手動接收模式下接收傳真

### 1 本機鈴響時，請接起外接電話機。

### 2 如果您聽到嗶聲，按【開始】鍵或【啟動手動接收】鍵。(只有在原稿尚未放置時，才能在傳真模式下使用【開始】鍵。)

### 3 放回外接電話機的話筒。本機開始接收傳真。

#### ⚠ 限制

- ❑ 列印 Document Server 儲存的文件時，不能使用【啟動手動接收】鍵或【開始】鍵來切換傳真模式。按下外接電話機的【2】鍵。

# 3. 使用網際網路傳真功能

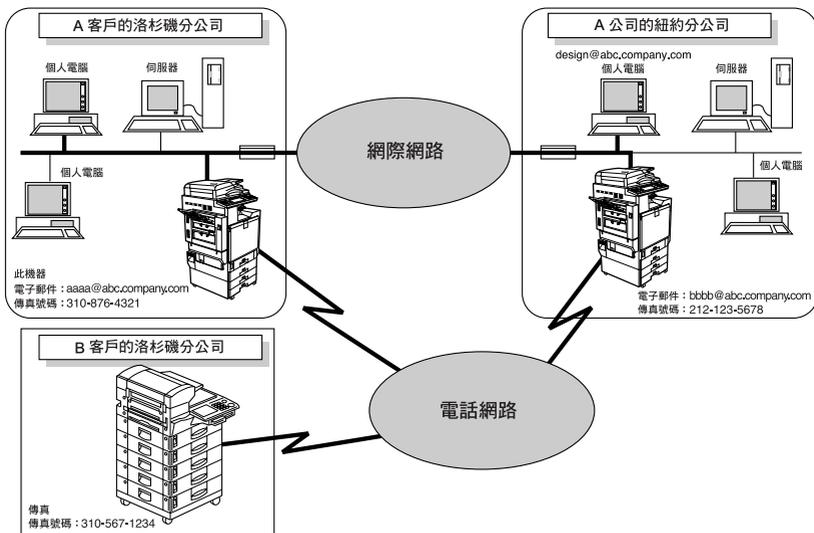
網際網路傳真功能的類型有兩種：

- 網際網路傳真功能 (透過電子郵件)。請參閱第 43 頁“網際網路傳真功能 (透過電子郵件)”。
- IP 傳真功能。請參閱第 57 頁“IP 傳真功能”。

## 網際網路傳真功能 (透過電子郵件)

本機將已掃描的文件影像轉換成電子郵件格式，並將資料經由網際網路傳送。本機傳送的電子郵件可由其他網際網路傳真機接收。您只要輸入相關的電子郵件位址，不必再撥打電話號碼了。

您也可以列印或轉寄已接收的電子郵件訊息。



TW ADJ005S

### 註

- ❑ 在以下說明中，我們一律將網際網路傳真功能 (透過電子郵件) 簡稱為“網際網路傳真”。
- ❑ 本機必須連接至區域網路，並正確設定，以便使用其網際網路傳真功能。請參閱網路指南中的“連線和設定”。
- ❑ 本機支援的網際網路傳真功能符合 ITU-T Rec. T.37。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 您也可以從電腦接收附有 TIFF-F 影像的電子郵件。

## 網際網路傳真注意事項

---

- 網際網路傳真在區域網路上與伺服器通訊。無法直接與其他各方通訊。
- 若傳送不成功，則本機通常會收到一個電子郵件錯誤通知。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。然而，有好幾種原因可能不會傳送電子郵件錯誤通知。傳送重要文件時，我們建議您聯絡對方以確認傳送無誤。
- 網際網路通訊的安全層級很低。我們建議您在執行機密通訊時使用電話網路。
- 區域網路上不支援語音通訊。
- 網際網路傳真可能會因為網路塞車而延遲。若趕時間，就用標準傳真通訊。
- 若您用撥號連線來使用本機，則自動接收電子郵件功能會經由電話線存取網際網路服務提供者的伺服器，且即使沒有收到電子郵件也可能會向您收取電話費。如果想要降低伺服器的存取頻率，請指定長時間的電子郵件接收間隔設定。有關電子郵件接收間隔設定的相關資訊，請參閱網路指南中的“檔案傳輸”。
- 開始使用 ADF 之後，就不能將原稿放在曝光玻璃上。

## 電子郵件傳送不支援的功能

---

標準傳真傳送有支援下列功能，但網際網路傳真沒支援。

- 立即傳送
- 機密傳送
- ID 傳送
- 拉稿傳送
- 連續撥號
- 按 SUB 代碼傳送
- 免持聽筒撥號
- 手動撥號
- JBIG 傳送
- 批次傳送
- ECM ( 錯誤連線模式 )
- 記憶檔案轉送

## 電子郵件接收不支援的功能

標準傳真接收有支援下列功能，但網際網路傳真沒支援。

- 機密接收
- 記憶鎖定接收
- 拉稿接收
- SEP 代碼接收
- 授權接收
- 接收檔案列印數量

3

### T.37 全模式

本機與 T.37 全模式相容。T.37 全模式是一種國際的標準，用在網際網路傳真。(ITU-T 公告，RFC2532)

當 T.37 全模式相容的機器在進行網際網路傳真通訊時，接收端會傳回一個回條 (即時) 以回應附加在傳送端電子郵件內的確認接收要求。傳回的回條中會記錄接收端的接收能力資訊 (壓縮類型、紙張尺寸和解析度)。如果接收端為設定在通訊錄中的全模式目的地，則傳送端會自動將接收到的資訊登記到通訊錄中。這麼一來，您即可基於此資訊傳送後續的網路傳真文件至該接收端。



- 透過 Web 影像監視器將目的地設定到通訊錄中時，請設定 T.37 全模式相容的機器作為 T.37 全模式目的地。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- 使用網路傳真模式來傳送文件時，您可以一次將文件傳送到多個目的地。但是，如果您是指定全模式目的地，由於每一個目的地的接收能力可能有所差異，則本機會依照指定的傳送順序一一傳送文件。

#### ❖ 傳回回條

收到電子郵件後，如果傳送端有要求需確認接收，接收端會傳回一個回條，其中載明接收機器的接收能力 (壓縮類型、紙張尺寸和解析度)。

#### ❖ 登記接收到的確認接收內容

在傳送端收到包含接收端接收能力資訊的回條後，傳送端會檢查最後一個傳送的接收者位址是否有設定在通訊錄中。如果接收端是被設定為全模式目的地，則傳送端會自動將接收端的接收能力登記下來。每當傳送端收到新的接收能力資訊時，都會更新一次已登記的接收能力。傳送端即可基於此資訊將文件傳送給接收端。

#### ❖ 要求確認接收

如果接收端機器有支援 T.37 全模式，同時它是被設定為全模式機器且接收能力有登記在通訊錄中，則本機會要求接收端確認接收。接著，機器即會收到回條 (傳送)，其中記錄了接收端的接收能力資訊。



註

- 如果接收端被設定為簡單模式機器，或者是沒有登記在通訊錄中，則本機無法登記接收端的接收能力資訊。
- 如果您知道接收端的接收能力資訊，您可以手動將資訊設定到系統中。但是，一旦本機收到回條時即會覆寫此設定。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

# 傳送網際網路傳真文件

要傳送網際網路傳真文件，只能經由記憶傳送。若您在網際網路傳真中指定立即傳送，則在指定一個或多個電子郵件位址時，模式會切換至記憶傳送。

## 準備

您必須先設定系統設定。請參閱*網路指南*中的“連線和設定”。

傳送文件時，您可以使用 [ 次傳送模式 ] 設定電子郵件。

您可以設定下列選項：

### ❖ 輸入主題

您可以輸入您想要送的文件主題。

#### 註

- 為了方便起見，您可以設定常用的主題。預設設定為“[ 緊急 ]”和“[ 高 ]”。請參閱*網路指南*中的“連線和設定”。
- 您總共可以輸入 128 個字元。
- 若您沒有在次傳送模式下的電子郵件選項中設定主題 / 文字就直接將電子郵件傳送出去，系統會自動為您插入主題。如需有關自動插入主題的詳細資訊，請參閱第 51 頁“關於電子郵件主題”和第 56 頁“已接收的影像”。
- 只有在電子郵件沒有原稿的情況下您無法傳送主題。

### ❖ 輸入文字

您可以輸入要傳送的文字。

#### 註

- 若要輸入文字，請事先設定。請參閱*網路指南*中的“連線和設定”。
- 只有在沒有原稿的情況下您無法傳送文字。

### ❖ 接收通知

您可以使用電子郵件或日誌確認文件是否正確傳送。

### ❖ 密件副本傳送

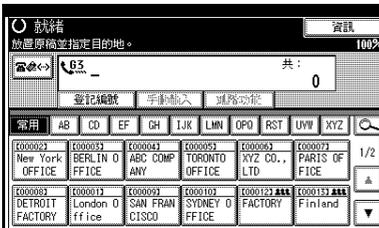
將電子郵件傳送到指定為密件副本的目的地。

## 重要訊息

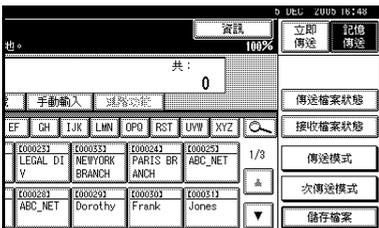
- 若電源中斷持續一小時，或機器沒有插在插座而導致電源中斷一小時，則儲存在傳真機記憶體中的文件將被刪除。若有任何文件被刪除，則當主機電源開關開啟時，將自動列印斷電報告。使用此報告檢查已刪除的文件。若只是按下操作開關把電源關掉，就不會刪除已儲存的文件。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- 根據電子郵件環境條件，您可能無法使用電子郵件傳送大型檔案。
- 網際網路通訊的安全層級很低。建議在執行機密通訊時使用電話網路。
- 限制
  - 當可用記憶體量為低時，您可能無法傳送網際網路傳真文件。
  - 視安全設定而定，您必須指定傳送者名稱，接收端才能辨識傳送者身分。請使用下列其中一種方法來指定傳送者名稱：
    - 在 [ 電子郵件帳號 ] 下，設定傳送機器的郵件位址和 [ 主要操作者的電郵地址 ]，並將 [ 預設的傳送者 ] 設定為 [ 開 ]。請參閱*網路指南*中的“檔案傳輸”。
    - 指定登記在傳送者設定下的郵件位址。請參閱*一般設定指南*的“傳真目的地”和傳真參考 < 進階功能 >。
- 註
  - 因為本機使用隨附的 TIFF-F 影像將文件用電子郵件訊息德方式傳送，所以在電腦接收時需要檢視應用程式檢視文件。

- ❑ 您可以在“傳真功能”的“電子郵件設定值”中限制傳送電子郵件訊息的大小。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 使用所選的郵件選項傳送電子郵件時，請參閱第 56 頁“已接收的影像”以獲得有關電腦實際接收電子郵件方式的資訊。
- ❑ 如果您是以指定使用者代碼的方式傳送網際網路傳真文件時，並將指定使用者代碼的路由目的地設為電子郵件，則本機會在傳送完成後會傳送通訊結果報告。將可以確認傳送結果。
- ❑ 您可以同時指定傳真目的地與網際網路傳真目的地。
- ❑ 您無法將電子郵件作為副本傳送至目的地。

**1** 請按  以將目的地切換為電子郵件位址。

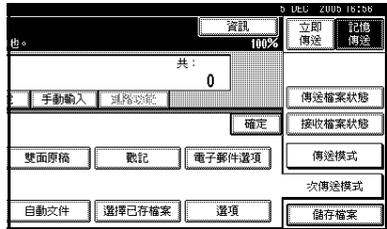


**2** 當您設定電子郵件選項時，請按 [ 次傳送模式 ] 。



若您沒有設定電子郵件選項，請跳到步驟 **6**。

**3** 按 [ 電子郵件選項 ] 。



若要輸入主題

**1** 按 [ 更改 ] 以供輸入主旨之用。



有兩種輸入主題的方式：從設定的主題中選取，或直接輸入字元。若您正在輸入字元，請跳到步驟 **3**。

**2** 在顯示清單中選擇主題。



所選的主題會出現在手動輸入欄位中。



**註**

- ❑ 您可以在所選的主題之後輸入額外的字元。若您不需要輸入額外的字元，請跳到步驟 5。

**3 按 [ 手動輸入 ]。**



**4 在輸入主題後，請按 [ 確定 ]。**



**參考**

一般設定指南的“輸入文字”

已輸入的字元會顯示在手動輸入欄位中。



**註**

- ❑ 您可以在已輸入的主題之後新增已設定的主題。在顯示清單中選擇主題。

**5 按 [ 確定 ]。**



若要輸入文字

**1 按下 [ 更改 ] 以輸入文字。**



2 選擇文字，然後按下 [ 確定 ]。



4 按 [ 確定 ]。



3

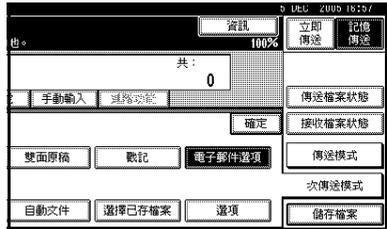
若要設定接收通知

1 為接收通知選擇 [ 開啓 ] 或 [ 關閉 ]。



第 52 頁 “ 確認接收 ”

5 按 [ 確定 ]。



6 放入原稿。



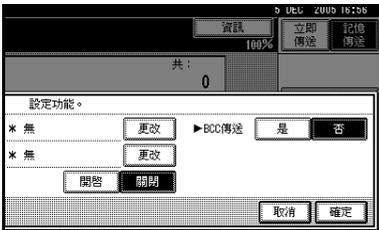
- 註
- 依照標準傳真的方式置入原稿。請參閱第 9 頁 “ 放置原稿 ”。
- 使用任何方式放置原稿，然後按下 [ 開始 ] 鍵。



第 9 頁 “ 放置原稿 ”

若要設定密件副本傳送

1 為密件副本傳送選擇 [ 是 ] 或 [ 否 ]。



7 選擇您所需要的掃描設定值。



**註**

- 使用網路傳真模式來傳送資料時，即使您有指定“超細”，本機一律會以“細字”解析度來傳送文件。如果要傳送解析度為“超細”的文件，請在將目的地登記到通訊錄中時指定此解析度。請參閱第 45 頁“T.37 全模式”。

**參考**

- 第 24 頁“解析度”
- 第 25 頁“原稿類型”
- 第 26 頁“影像濃度（對比）”

**8** 輸入電子郵件位址。

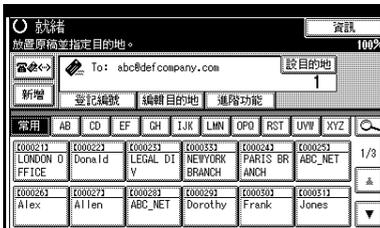


如果只有一個目的地，請繼續執行步驟 11。

**參考**

- 第 29 頁“輸入電子郵件位址”
- 第 32 頁“使用目的地清單”
- 第 39 頁“按 LDAP 伺服器搜尋”
- 傳真參考 < 進階功能 >

**9** 若要將相同的文件傳送到多個目的地，請按 [新增]。



**註**

- 使用目的地清單新增目的地時不需要按 [新增]。

**10** 指定下一個目的地。



**註**

- 按下 **☎↔** 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼的目的地的清單。
- 如要顯示更多目的地，請重複步驟 9 和 10。

**11** 按【開始】鍵。

開始將文件讀取至記憶體中。在讀取操作完成之後開始電子郵件傳送操作。掃描完成之後，通訊指示燈會亮起且開始傳送。

**註**

- 若使用大量文件，在開始傳送之前可能需要一些時間來執行。這是因為機器需要時間轉換記憶體中的資料。
- 若要取消網際網路傳真的傳送，請參閱第 53 頁“取消網際網路傳真的傳送”。

**關於電子郵件主題**

如果您沒有指定主題就直接將電子郵件傳送出去，則本機會自動為您插入一個主題。插入的主題會隨戳記傳送者姓名設定的不同而有所差異。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

❖ 當 戳記傳送者姓名 設定為 [ 開啟 ] 時：

來自 “戳記傳送者姓名” 傳真訊息編號 xxxx。

❖ 當 戳記傳送者姓名 設定為 [ 關閉 ] 時：

- 若已設定己方傳真號碼與己方名稱：  
來自 “己方傳真號碼” 的主題 ( “己方名稱” ) ( 傳真訊息編號 xxxx )
- 若僅設定己方傳真號碼：  
來自 “己方傳真號碼” 的主題 ( 傳真訊息編號 xxxx )
- 若僅設定己方名稱：  
來自 “己方名稱” 的主題 ( 傳真訊息編號 xxxx )
- 若沒有設定己方傳真號碼也沒有設定己方名稱：  
主題傳真訊息編號 xxxx

📌 註

- ❑ 其中 “xxxx” 是出現在日誌的文件編碼。

🔍 參考

傳真參考 < 進階功能 >

💡 電子郵件文字

將網際網路傳真電子郵件傳送到電腦時，永遠會將下列資訊插入電子郵件文字中。如果要檢查主機名稱和電子郵件位址，請參閱網路指南中的 “在網路上設定機器”。

此電子郵件是傳送自 “主機名稱” ( 產品名稱 )

詢問： “管理員的電子郵件地址”

確認接收

在 “電子郵件選項” 之下設定接收通知時，接收者將傳送回一個接收通知訊息。一旦收到接收通知訊息時，日誌的結果欄位中即會出現 “確定” 訊息，讓傳送者可以確認傳送是否成功。

🚫 限制

- ❑ 接收通知功能僅在接收者支援 MDN ( 訊息處理通知 ) 時可以使用。

📖 註

- ❑ 若無法正常傳送傳真，將在結果欄位中出現 “錯誤” 訊息。
- ❑ 記錄關於最後 200 個訊息的資訊，但只有最後 50 個通訊會出現在日誌中。若您沒有從接收者機器中接收到最後 50 個通訊中的其中一個接收通知訊息，則您無法確認至日誌結果欄位是否已接收到電子郵件。
- ❑ 若您指定郵件清單位址，請不要為接收通知設定。否則，您將會從電子郵件接收者處收到多個接收通知訊息，而結果欄位將在每次接收到新通知訊息時被覆寫。然而，若您收到指出錯誤的接收通知訊息，則結果欄位中即會出現 “錯誤” 訊息；此後即使您又有收到 “確定” 的接收通知訊息，仍無法覆寫該錯誤訊息。
- ❑ 接收通知結果只會顯示在日誌中。在所有其他檔案、清單與傳送報告的結果欄位中會顯示 “-”。
- ❑ 接收通知訊息本身並不會記錄於日誌中。
- ❑ 您可以選擇機器是否要列印接收通知。可以使用使用者參數設定。請參閱傳真參考 < 進階功能 > ( 開關 21，位元 0)。
- ❑ 您不能使用接收通知傳送電子郵件。

## 取消網際網路傳真的傳送

不論是同時指定傳真、網路傳真和 IP 傳真目的地，或者是只有指定傳真或 IP 傳真目的地，您都可以使用相同方式來取消傳送。

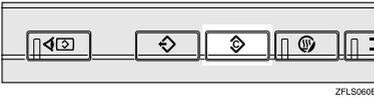
### 註

- 一旦文件被掃描過後即無法取消傳送。

### 掃描原稿前

在按下【開始】鍵之前，使用本步驟來取消傳送。

- 按【總清除】鍵。



ZFLS060E

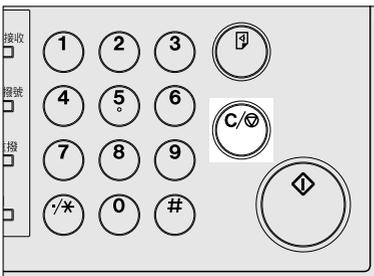
### 註

- 文件已經放入 ADF 後，只要把文件取出就可以取消傳送。

### 正在掃描原稿時

在按下【開始】鍵之後，使用本步驟來取消傳送。

- 按【清除 / 停止】鍵。



TW ZFLS070E

本機停止掃描。

### 註

- 您也可以按【停止掃描】來取消掃描。
- 您在執行取消操作時，可能已經完成掃描。
- 想取消傳送時如果傳送結束，就無法取消了。

### 在掃描原稿之後

### 註

- 視紙張尺寸和您取消傳送的時機而定，您可能會無法取消網路傳真。

- 按【更改 / 停止傳送檔案】。



顯示面板會顯示傳送的儲存檔案清單，或是等候傳送的儲存檔案清單。

- 選擇您想要取消的檔案。



### 註

- 如果沒有顯示所要的檔案，請按【▲ 前頁】或【▼ 次頁】來尋找。

- 根據您的安全設定而定，有時可能目的地會顯示為“\*”，在此情況下時您就不需要選擇目的地。

**3** 按 [ 停止傳送 ]。



**註**

- 如果要取消傳送其他檔案，請重複步驟 **2** 和 **3**。
- 如果要取消 [ 停止傳送 ]，請按 [ 儲存 ]。

**4** 按 [ 結束 ]。



會出現待機顯示。

## 接收網際網路傳真

您可以使用網際網路傳真接收電子郵件文件。

接收電子郵件有兩種方法：自動接收電子郵件和手動接收電子郵件。

### 限制

- ❑ 電子郵件的附加檔案如果不是 TIFF-F 格式就無法接收。若其電子郵件包含附件，則傳送者會收到錯誤郵件通知。您可以選擇機器是否要使用使用者參數傳送此訊息。請參閱傳真參考 < 進階功能 > ( 開關 21, 位元 7)。然而，可以接收由 DeskTopBinder Professional Lite 儲存功能建立的 TIFF-F 文件。
- ❑ 如果有選取在 Windows Server 2003 內的“對所有用戶端連線進行安全密碼驗證 (SPA)”，則無法接收文件。

### 註

- ❑ 當接收協定設定為 POP3 或 IMAP4，則您可以將機器設定為保持接收電子郵件或在“系統設定值”的伺服器中將之刪除。請參閱網路指南中的“檔案傳輸”。
- ❑ 使用使用者參數，您可以讓機器將電子郵件確認通知傳回給傳送者。請參閱傳真參考 < 進階功能 > ( 開關 21, 位元 1)。

## 自動接收電子郵件

當開啟此功能時，本機會定期檢查電子郵件伺服器以查詢新進電子郵件並依需要將之下載。

必須在“系統設定值”設定自動接收電子郵件。選擇自動接收時，以分鐘為單位設定接收間隔。

請參閱網路指南中的“檔案傳輸”。

### 註

- ❑ 若記憶體不足，在指定的時間間隔裡將無法收到電子郵件。系統會在記憶體足夠之後才恢復接收。

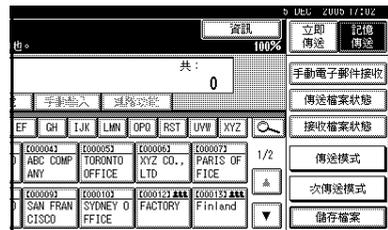
## 手動接收電子郵件

您可以使用下列操作隨時接收電子郵件。

### 準備

事先將手動電子郵件接收功能設定為快速鍵。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

- 1 按 [ 手動電子郵件接收 ]。



存取伺服器以檢查電子郵件。接收所有已儲存的電子郵件。

- 2 檢查訊息，然後按 [ 結束 ]。

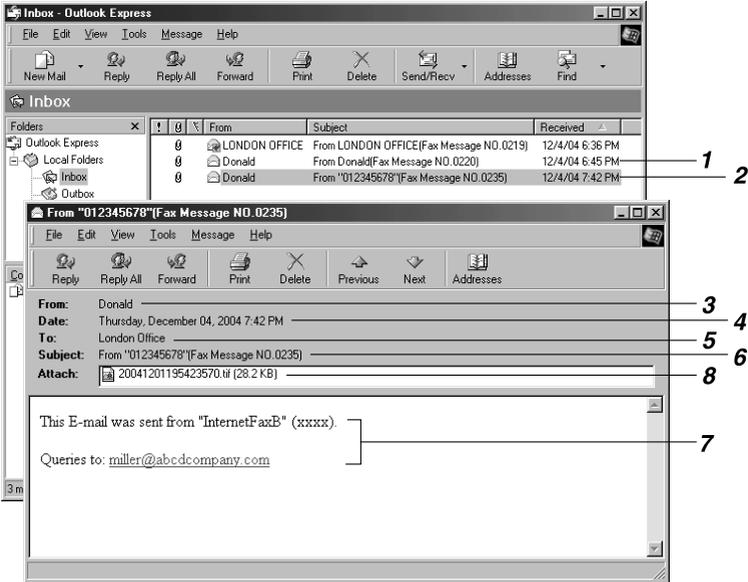


會出現待機顯示。

## 已接收的影像

這裡是一個範例，從本機傳送網際網路傳真訊息，並使用 Outlook 電子郵件軟體在電腦中接收。

已接收的影像會根據電子郵件軟體而有所不同。



ADJ007S

1. 傳送沒有在“電子郵件選項”指定主題的電子郵件。

2. 傳送包含在“電子郵件選項”中指定的主題的電子郵件。

3. 從  
傳送方的姓名（電子郵件位址）

### 註

□ 傳送者姓名的顯示格式會依據戳記傳送者姓名與其他功能而有所不同。

4. 日期  
電子郵件傳送的日期與時間

5. 至  
接收者的電子郵件位址

6. 主題  
在傳送時，顯示指定於“電子郵件選項”中的主題。若沒有指定主題，將自動指定顯示於上述格式的一種主題。

### 註

□ 格式會根據戳記傳送者姓名與其他設定而有所不同。請參閱第 51 頁“關於電子郵件主題”。

7. 訊息會插入所有電子郵件中。“xxxx”是產品名稱。

8. 附加檔案  
傳送者所包含的所有訊息會以附加文件方式顯示。

## IP 傳真功能

IP 傳真功能可在直接連接 TCP/IP 網路的兩部傳真機間傳送 / 接收文件。

IP 傳真使用 SIP 和 H.323 做為網路協定。

您必須指定 IP 位址或主機名稱來傳送，而非傳真號碼。如果有使用守門員，則需指定別名電話號碼。在“設定 IP 傳真”傳真機初始設定中指定適當的守門員位址或 SIP 伺服器（代理伺服器、登記伺服器、重新導向伺服器）。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。您也可以透過閘道（支援 T.38），將文件傳送給連接到公眾交換電話網路 (PSTN) 的 G3 傳真機。

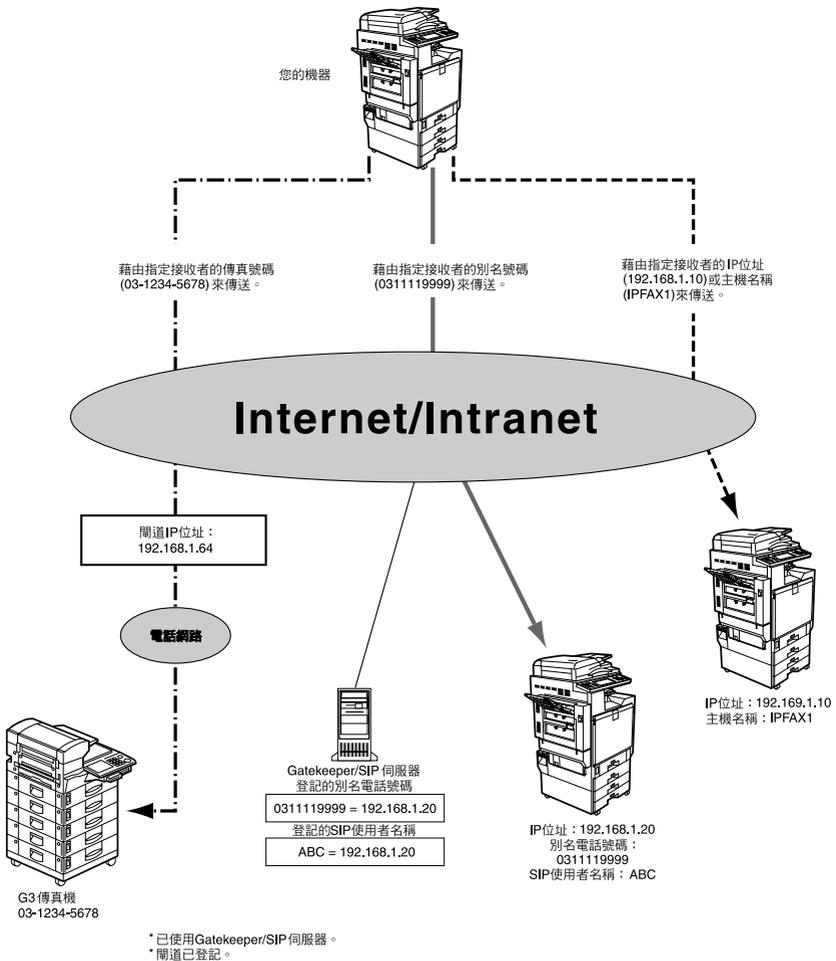
使用 SIP 伺服器時，您可以透過指定 SIP 使用者名稱來傳送文件。

您也可以透過閘道（支援 T.38），將文件傳送給連接到公眾交換電話網路 (PSTN) 的 G3 傳真機。

因為您的機器和接收端的機器位在相同網路中，因此不需透過郵件伺服器即可直接傳送文件。您可以直接和接收端進行通訊。且傳送速度比 G3 網路還來得快。

如果要取消 IP 傳真，請參閱第 17 頁“取消記憶傳送”。

接收 IP 傳真和接收標準傳真的方式一樣。請參閱第 42 頁“接收”。



TW\_ADJ0045

**註**

- 如果要使用 IP 傳真功能，您必須將機器連接到區域網路，並在“設定 IP 傳真”下設定相關設定值。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- 本機支援 ITU-T Rec T.38 的 IP 傳真功能。

 專門用語

## ❖ H.323

為一種通訊協定，其內容主要是在指定區域網路或網際網路上點對點通訊間的收送音訊、影像和資料檔的壓縮 / 解壓縮標準。

## ❖ SIP

為一種網路電話的通訊控制協定，主要是使用 VoIP ( 將聲音資訊轉換為 IP 封包 ) 並配有顯示傳送者和來電者號碼的功能，其關係就如同電話網路之於其他如 H.323 等的通訊協定。

## ❖ 守門員 (VoIP 守門員)

守門員主要是在管理連接到 IP 網路的裝置，負責將電話號碼別名轉換成 IP 位址並執行驗證功能。此外，守門員還掌管頻寬 ( 指定傳輸速率 ) 和存取控制權。

## ❖ 閘道 (VoIP 閘道)

閘道可連接到電話網路和 IP 網路，具有在連接不同網路時轉換通訊協定的功能，也可以將通訊裝置 ( 如電話、傳真機等 ) 連接到區域網路或其他網路。

## ❖ SIP 伺服器

SIP 伺服器會居中協調連接至 IP 網路之各裝置間的連線要求，主要包含下列三種功能的伺服器：

- 代理伺服器：發出要求並代轉回應。
- 登記伺服器：接收使用者之 IP 網路位置的登記資訊。
- 重新導向伺服器：用來查詢要求的目的地。

---

## 使用 IP 傳真的注意事項

---

- 您無法將文件傳送到有防火牆保護的網路。
- 您不能在區域網路中使用電話。

---

## 不受 IP 傳真支援的功能

---

您只能在進行一般傳真時使用下列功能，它們並不適用於 IP 傳真：

- 批次傳送
- 手動撥號

# 使用 IP 傳真來傳送

IP 傳真功能使用 TCP/IP ( 區域網路或網際網路 )，以及和標準傳真功能相同的程序。一般而言，只要是標準和 IP 傳真都有支援的功能，其使用方式都大略相同。

將您的機器連接到閘道 ( 支援 T.38 ) 或守門員後，即可透過 TCP/IP 將文件傳送到連接至公眾交換電話網路 (PSTN) 的標準 G3 傳真機。

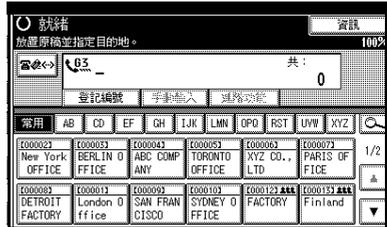
## 準備

請先進行必要的系統設定。請參閱“網路指南”

## 註

- ❑ 如果您使用“傳真功能”底下的“IP-Fax 設定”，同時將“啟動 H.323”和“啟動 SIP”參數設定為“開啟”，即會出現 [ 協定 ]。按下此按鈕以選擇要使用哪一種通訊協定。
- ❑ 如果要透過網際網路傳送，則接收端的機器也必須連接到網際網路。您無法將文件傳送到有防火牆保護的網路。
- ❑ 如需本機認可使用的閘道 ( 支援 T.38 ) 或守門員清單，請洽詢您的當地經銷商或服務提供者。
- ❑ 使用轉傳要求功能時，您可以將 IP 傳真目的地改為轉傳站。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 當“傳送者設定”下的“電子郵件傳送結果”設定為“是”，並且已指定 IP 傳真傳送，傳送結果通知郵件會傳送至目的地。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

- 1 請按  以將目的地切換成 IP 傳真號碼。



- 2 指定接收者的 IP 傳真目的地。



## 參考

- 第 30 頁“輸入 IP 傳真目的地”
- 第 32 頁“使用目的地清單”
- 傳真參考 < 進階功能 >

## 註

- ❑ 將 [ 傳真初始設定的 IP-Fax 設定 ] 下的 H.323 和 SIP 設定皆設為開啟時，即會出現 [ 協定 ]。請按下 [ 協定 ] 以選擇要使用哪一個通訊協定。

### 3 如果要加入目的地，請按下 [新增]。



如果您不想加入目的地，請跳到步驟 5。

#### 註

- 使用目的地清單時，本機會自動加入多個目的地，因此不需再按 [新增]。

### 4 指定下一個目的地。



#### 註

- 按下 [☎↔] 可切換傳真號碼、電子郵件位址和 IP 傳真號碼目的地。
- 若是要取消另一個目的地，請重複步驟 3 和 4。

### 5 按【開始】鍵。

本機會開始掃描原稿並將內容儲存在記憶體中。掃描完成之後，通訊指示燈會亮起且開始傳送。



## 預設值及調整

發送傳真或接收傳真時，您可以將傳真資訊發送給對方。對方的傳真機在顯示面板上會出現該傳真資訊，並列印成報告。本機可發送下列資訊。

### 重要訊息

- ❑ 您可以在使用者參數清單中確認已設定的設定值。建議您在設定或更改設定值後，列印使用者參數清單並且加以保存。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### ❖ 傳真表頭

傳真表頭會列印在全部所發送傳真的表頭。您應該在傳真表頭內加上您的姓名。

您可以設定傳真表頭 1 或傳真表頭 2。您使用單鍵撥號來傳送原稿時，可以選擇對方收到的訊息上要列印哪一個傳真表頭。

### 註

- ❑ 您可以在傳真表頭設定多達 32 個字元。
- ❑ 您可以使用字元、符號、數字、與空格。
- ❑ 您可以使用選項下的 [ 傳真表頭列印 ] 來設定是否要列印傳真表頭。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
- ❑ 在設定 No. 1 中，您可以登記是否一定要列印傳真表頭的設定。然後您在必要時可以使用列印傳真表頭列印的功能來切換設定。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

### 參考

傳真參考 < 進階功能 >

### ❖ 己方名稱

使用 G3 線路發送或接收傳真時，己方名稱會傳送給對方。其中包含您的姓名。對方的傳真機在顯示面板上會出現該己方名稱，並列印成報告。

### 限制

- ❑ 只有當對方的傳真機是屬於同一製造商的機種，而且具有己方名稱功能時，己方名稱功能才會作用。

### 註

- ❑ 您可以使用字元、符號、數字、與空格。
- ❑ 您可以在己方名稱中設定多達 20 個字元。

### ❖ 己方傳真號碼 ( 傳送者的傳真機號碼 )

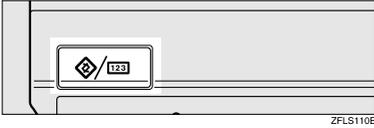
使用 G3 線路發送傳真時，傳送方的己方傳真號碼會傳送給接收端。對方的傳真機所接收到的傳真號碼會出現在顯示面板上，並列印在報告中。無論對方的傳真機是否為同一製造商的機種，本功能均可作用。

### 註

- ❑ 您可以在己方傳真號碼中設定多達 20 個字元。

# 設定

**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



**2** 按 [ 傳真功能 ] 。



**3** 請確認有顯示 [ 一般設定 / 調整 ] 畫面。

**4** 按 [ 編入傳真資訊 ] 。



**5** 設定名稱與傳真號碼。

# 設定傳真表頭

**1** 按 [ 第一個名稱 ] 或 [ 第二個名稱 ] 。



**2** 輸入傳真表頭，然後按 [ 確定 ] 。



參考  
一般設定指南的“輸入文字”

# 設定己方名稱

**1** 按 [ 己方名稱 ] 。



## 2 按 [ 己方名稱 ]。



## 3 輸入己方名稱，然後按 [ 確定 ]。



一般設定指南的“輸入文字”

## 設定己方傳真號碼

### 1 按 [ 己方傳真號碼 ]。



### 2 選擇要設定的線路類型。



顯示依據您機器上安裝的選購組件而有所不同。

### 3 使用數字鍵輸入您的己方傳真號碼，然後按 [ 確定 ]。



要輸入加號 (+) 或空格，請按 [+] 或 [空白鍵]。

如果輸入錯誤，請按 [清除] 或 [清除 / 停止] 鍵，然後重新輸入傳真號碼。

### 6 按 [ 結束 ]。

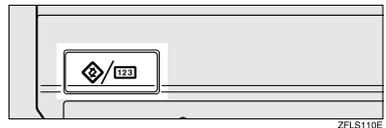
### 7 按 [ 使用者工具 / 計數器 ] 鍵。 會出現待機顯示。

## 編輯



下列步驟說明如何編輯己方名稱，做為編輯的範例。

### 1 按 [ 使用者工具 / 計數器 ] 鍵。



**2** 按 [ 傳真功能 ]。



**3** 請確認有顯示 [ 一般設定 / 調整 ] 畫面。

**4** 按 [ 編入傳真資訊 ]。



**5** 按 [ 傳真表頭 ]、[ 己方名稱 ] 或 [ 己方傳真號碼 ] 來進行編輯。



**6** 按下您想要編輯的項目。



**7** 按 [ 倒退鍵 ] 或 [ 全部刪除 ]，接著重新輸入名稱或號碼。



**8** 按 [ 確定 ]。



**9** 按 [ 結束 ]。



**10** 按 [ 使用者工具 / 計數器 ] 鍵。會出現待機顯示。

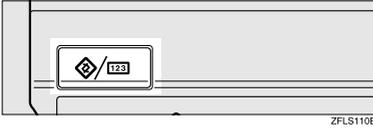
## 刪除



註

- 下列步驟說明如何刪除己方名稱，做為刪除的範例。

**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



ZFLS110E

**2** 按【傳真功能】。



**3** 請確認有顯示【一般設定 / 調整】畫面。



**4** 按【編入傳真資訊】。



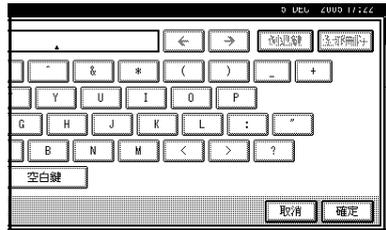
**5** 按【傳真表頭】、【己方名稱】、或【己方傳真號碼】來刪除。



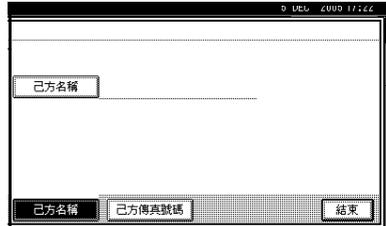
**6** 按下您想要刪除的項目。



**7** 按【倒退鍵】或【全部刪除】，接著按【確定】。



**8** 按【結束】。



**9** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。會出現待機顯示。

4

## 在通訊錄中設定傳真目的地和資料夾目的地

您可以使用系統設定下的管理員工具選單中的通訊錄管理，來設定傳真號碼、電子郵件位址、IP 傳真號碼和資料夾目的地。您也可以將已設定的傳真號碼、電子郵件位址、IP 傳真號碼和資料夾目的地登記到一個群組中。

### 註

- 如果在變更通訊錄內容後按下【傳真】鍵以顯示傳真機初始顯示畫面，即會出現一則“目的地清單 / 裝置設定已更新。”訊息。請按下 [結束] 叫出傳真機的初始顯示畫面。
- 您可以使用 Web 影像監視器或 SmartDeviceMonitor for Admin 以登記到通訊錄中。如需有關安裝的詳細資訊，請參閱網路指南中的“監控和配置印表機”；如需有關通訊錄的相關資訊，請參閱相關說明。

### 參考

- 一般設定指南的“傳真目的地”
- 一般設定指南的“電子郵件目的地”
- 一般設定指南的“將名稱登記到群組”

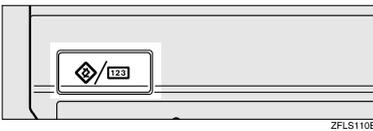
# 5. 故障排除

## 調整音量

您可更改本機所發出的下列聲音的大小。

- ❖ **免持聽筒模式**  
按下【免持聽筒撥號】鍵時，可聽到聲音。
  - ❖ **傳送中**  
本機傳送訊息時所發出的聲音。
  - ❖ **接收中**  
本機接收訊息時所發出的聲音。
  - ❖ **撥號中**  
按【開始】鍵後，線路連接到目的地之前，可聽到的聲音。
  - ❖ **列印中**  
列印接收訊息時所發出的聲音。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。
-  **註**
- 按下【免持聽筒撥號】鍵後，可以調整免持聽筒的音量。請參閱傳真參考 < 進階功能 >。

**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



**2** 按 [ 傳真功能 ] 。

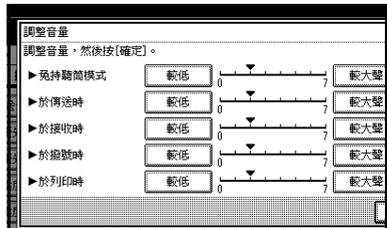


**3** 請確認有顯示 [ 一般設定 / 調整 ] 畫面。

**4** 按 [ 調整音量 ] 。



**5** 為每一項目按下 [ 較低 ] 或 [ 較大聲 ] ，然後按下 [ 確定 ] 。



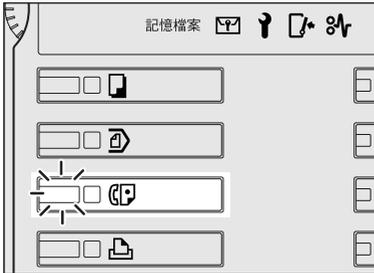
 **註**

- 按下 [ 檢查 ] 鍵，即可聽到實際音量。
- 如果您按 [ 取消 ] 鍵，會取消音量設定值。畫面回到步驟 **4** 。

**6** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。會出現待機顯示。

## 當【傳真】鍵亮紅燈時

若此鍵亮起，請按此鍵以輸入傳真模式。然後，請參閱以下表格並採取適當動作。



TW AAG008S

問題	解決方法
接紙盤已滿。	從接紙盤中取出紙張。
傳真發生錯誤。	傳真出現問題。請聯絡您的維修人員。請參閱第 72 頁“錯誤訊息及其所代表的意義” 影印功能仍可正常運作。
紙張用完	添加紙張 一般設定指南的“放入紙張”
網路發生錯誤。	<ul style="list-style-type: none"> <li>檢查已顯示的訊息。請參閱第 72 頁“錯誤訊息及其所代表的意義”。</li> <li>檢查機器是否正確的連接到網路，與是否正確設定機器。請參閱網路指南。</li> <li>洽詢您的網路管理員。</li> <li>當此鍵仍亮紅燈，即使您有檢查上述問題，仍請您聯絡維修人員。</li> </ul>

# 碳粉用完時

機器的碳粉用完後，顯示幕會出現符號。請注意，如果碳粉用完，仍然可以傳送傳真訊息。

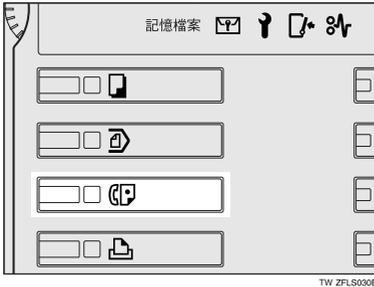
## 重要訊息

- 如果在碳粉用完後已進行超過 200 次的通訊，同時自動輸出的日誌並沒有列出來，則將無法進行通訊。

## 限制

- 會列印出記憶體儲存報告、拉稿接收保留報告和機密檔案報告。

## 1 確定機器處於傳真模式。



## 註

- 如果沒有顯示待機畫面，請按【傳真】鍵。

## 2 按 [結束]，接著執行傳送操作。

錯誤訊息消失了。

## 參考

第 14 頁“記憶傳送”

第 20 頁“立即傳送”

## 錯誤訊息及其所代表的意義

若有錯誤發生，顯示面板會出現下列訊息之一。若出現其他訊息，請按照此訊息執行。

訊息	原因與解決辦法
您沒有使用此功能的權限。	此為限制性功能。請聯絡管理員。
認證已失敗。	錯誤的使用者名稱和密碼。確認正確的使用者名稱和密碼。 此機器無法提出驗證。請聯絡管理員。
選取的檔案中包含使用者不具有存取權限的檔案。請注意僅有使用者擁有存取權限的檔案才會被刪除。 [確定]	您嘗試刪除文件，但是您沒有刪除該文件的權限。只有您的文件管理員才能夠刪除此文件。如果您想要刪除自己沒有其刪除權限的文件，請與管理員聯絡。
放回原稿，檢查並按 [開始]。	進行記憶傳送時如果發生原稿夾紙的狀況。請重新放置未掃描的原稿。
發生錯誤，已取消傳送。	在立即傳送時，文件發生夾紙的狀況。按 [確定]，然後重新傳送尚未送出的頁面。  在立即傳送時發生錯誤。請按 [確定]，然後重新傳送原稿。   註 □ 本機的電話線路可能發生問題（例如，雜音或串音）。如果這種錯誤一再發生，請聯絡您的服務人員。
無法偵測原稿尺寸。重新放置原稿，然後按 [開始]。	本機偵測不到原稿的尺寸。再次放入原稿，然後按【開始】鍵。
 請聯絡服務人員 傳真功能上的問題。請聯絡服務人員。	傳真功能有問題。請記下顯示面板上所出現的代碼，並聯絡您的服務人員。影印功能仍可正常運作。
記憶體已滿。無法繼續掃描。僅傳送已掃描的頁面。	如果您按 [結束]，本機會回到待機模式並開始傳送已儲存的頁面。
下列接紙盤已滿。移除紙張。	接紙盤已滿。從畫面所顯示的紙匣中取出紙張。
無法掃描以傳送傳真訊息，因為其他功能正在使用掃描器。	影印或 Document Server 功能正在使用中。若要取消正在處理的工作，請執行下列步驟然後重新傳真一次。 請按下 [結束]，然後再按【影印】或【文件伺服器】鍵。接著按【清除/停止】鍵。 當訊息“按了 [停止] 鍵。要停止影印嗎？”或“按了 [停止] 鍵。要停止儲存嗎？”出現時，請按 [停止]。

訊息	原因與解決辦法
正在更新目的地清單。請稍候。指定的目的地或傳送者姓名被清除。 請重新選擇設定值。	請等待主電源開關開啟。本機離開 RDS 模式後，會進入待機模式。
檢查是否發生任何網路問題。 [13-10]	請檢查電話號碼別名的設定是否正確。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查電話號碼的設定是否正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
檢查是否發生任何網路問題。 [13-11]	無法存取守門員。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 Web 影像監視器來檢查守門員位址的設定是否正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
檢查是否發生任何網路問題。 [13-17]	SIP 伺服器拒絕使用者名稱的登記要求。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 SIP 伺服器位址和使用者名稱的設定是否正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
檢查是否發生任何網路問題。 [13-18]	無法存取 SIP 伺服器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 Web 影像監視器來檢查 SIP 伺服器位址的設定是否正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
檢查是否發生任何網路問題。 [14-01]	找不到 DNS 伺服器、SMTP 伺服器或轉傳資料夾。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 DNS 伺服器是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 DNS 伺服器是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 SMTP 伺服器的主機名稱或 IP 位址是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 SMTP 伺服器是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 請檢查是否有指定正確的轉傳資料夾。</li> <li>• 請檢查指定轉傳資料夾所在的個人電腦是否有正常運作。</li> <li>• 檢查區域網路纜線是否正確的連接到機器。請參閱網路指南中的“連線和設定”。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>

訊息	原因與解決辦法
<p>檢查是否發生任何網路問題。</p> <p>[14-09]</p>	<p>電子郵件傳送遭 SMTP 驗證、POP before SMTP 驗證或指定轉存資料夾所在之個人電腦的登入驗證拒絕。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在正確設定 SMTP 授權前，從系統設定下的檔案傳輸檢查 SMTP 授權或 POP 的使用者名稱與密碼。請參閱<i>網路指南</i>中的“檔案傳輸”。您可以使用 Web 影像監視器來確認。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 從系統設定下的檔案傳輸，檢查電子郵件帳號的使用者名稱及密碼是否已正確設定。請參閱<i>網路指南</i>中的“檔案傳輸”。您可以使用 Web 影像監視器來確認。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 請檢查指定轉傳資料夾所在的個人電腦的登入使用者 ID 與密碼是否正確設定。</li> <li>• 請檢查是否有指定正確的轉傳資料夾。</li> <li>• 請檢查指定轉傳資料夾所在的個人電腦是否有正常運作。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。</p> <p>[14-33]</p>	<p>沒有設定機器的電子郵件位址。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 從系統設定的檔案傳輸，檢查機器的電子郵件位址是否已正確設定。請參閱<i>網路指南</i>中的“檔案傳輸”。您可以使用 Web 影像監視器來確認。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。</p> <p>[15-01]</p>	<p>沒有設定 POP3/IMAP4 伺服器位址。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 POP3/IMAP4 伺服器的主機名稱或 IP 位址是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。</p> <p>[15-02]</p>	<p>無法登錄 POP3/IMAP4 伺服器。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 從系統設定下的檔案傳輸，檢查電子郵件帳號的使用者名稱及密碼是否已正確設定。請參閱<i>網路指南</i>中的“檔案傳輸”。您可以使用 Web 影像監視器來確認。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。</p> <p>[15-03]</p>	<p>沒有設定機器的電子郵件位址。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 從系統設定的檔案傳輸，檢查機器的電子郵件位址是否已正確設定。請參閱<i>網路指南</i>中的“檔案傳輸”。您可以使用 Web 影像監視器來確認。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> </ul>

訊息	原因與解決辦法
檢查是否發生任何網路問題。 [15-11]	找不到 DNS 伺服器或 POP3/IMAP4 伺服器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 DNS 伺服器的 IP 是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 DNS 伺服器是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 POP3/IMAP4 伺服器的主機名稱或 IP 位址是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 使用 Web 影像監視器檢查 POP3/IMAP4 伺服器是否設定正確。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 檢查區域網路纜線是否正確的連接到機器。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
檢查是否發生任何網路問題。 [15-12]	無法登錄 POP3/IMAP4 伺服器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 從系統設定下的檔案傳輸，檢查電子郵件帳號的使用者名稱及密碼是否已正確設定。請參閱網路指南中的“檔案傳輸”。您可以使用 Web 影像監視器來確認。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 在正確設定 SMTP 授權前，從系統設定下的檔案傳輸檢查 POP 授權的使用者名稱與密碼。請參閱網路指南中的“檔案傳輸”。您可以使用 Web 影像監視器來確認。請參閱 Web 影像監視器說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>

### 紙張用完時顯示的訊息

如果紙匣中的紙張用完了，則本機顯示面板上會出現一則“沒有紙張。放入紙張然後按 [結束].”訊息，要求您加入更多紙張。

#### 註

- 如果其他紙匣的紙張還有剩時，即使畫面上出現訊息您還是可以照常接收訊息。
- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱傳真參考 < 進階功能 > ( 開關 05，位元 7)。

 網路錯誤顯示訊息

若出現 “檢查是否發生任何網路問題。” 訊息，則代表機器無法正確的連接到網路，或機器設定不正確。若您不需要將機器連接到網路，則您可以使用使用者參數選擇使訊息消失與使此鍵不用。請參閱傳真參考 <進階功能> (開關 21, 位元 6)。

 註

- 當您重新將機器連接到網路時，請確定使用使用者參數設定 “顯示面板”。

# 解決問題

本表列出常見問題與解決辦法。

問題	原因與解決辦法	參考
對方所收到的影像背景很髒。 出現封面影像。	調整掃描濃度。	第 26 頁“影像濃度 (對比)”
列印或傳送影像出現污點。	ADF 或曝光玻璃髒了。請把它們清潔乾淨。 放入原稿前，請先確定原稿上的墨水或修正液已乾。	一般設定指南的“機器的保養”。
收到的影像太淡。	要求傳送者調高影像濃度。	---
	使用潮濕、粗糙或加工的紙張時，列印的影像可能有部分不清楚。請用建議使用的紙張。	一般設定指南的“影印紙張”
	當顯示面板出現  時，表示碳粉快要用完。請儘速更換碳粉匣。	一般設定指南的“  添加碳粉”
機器無法列印收到的傳真訊息。	在接收檔案指示燈亮起時，如果發生這個問題，那麼紙張或碳粉用完的問題可能造成無法列印。	傳真參考 < 進階功能 >
	已為接收檔案設定值 選擇 儲存。使用 Web 瀏覽器或列印儲存的傳真檔案功能，來列印傳真的訊息。	傳真參考 < 進階功能 >
	在  亮時，將紙張放入紙匣內。	一般設定指南的“放入紙張”
對方收到的訊息為空白。	原稿放置顛倒。請正確放置原稿。	第 9 頁“放置原稿”
無法傳送與接收。	確定接線已正確連接。	傳真參考 < 進階功能 >
	終端轉接器的設定錯誤。檢查設定。	---
可以傳送，但無法接收。	選購的終端轉接器的設定錯誤。檢查設定。	---
可以接收，但無法傳送。	選購的終端轉接器的設定錯誤。檢查設定。	---
使用免持聽筒撥號或手動撥號時，會顯示“接收中...”，且無法進行傳送。	按下【開始】鍵時，如果機器不能偵測原稿的尺寸，就會執行接收操作。請按 [掃描範圍]，選擇掃描區域，然後重新傳送文件。	第 10 頁“設定掃描範圍”

問題	原因與解決辦法	參考
LAN-Fax Driver 無法運作。	輸入的登入使用者名稱、登入密碼或驅動程式加密金鑰不正確。請檢查您的登入使用者名稱、登入密碼或驅動程式加密金鑰，務必輸入正確的值。	請聯絡管理員。
	擴充安全性功能設定了高安全層級。請洽詢您的管理員，詢問適當的安全設定值。	請聯絡管理員。
儲存於記憶體內的所有傳真訊息已經消失。這些訊息包括透過記憶傳送 / 接收、機密接收、替代接收、或自動文件所儲存的訊息。	機器的電源關閉約一個小時之後，記憶體內儲存的所有傳真訊息會消失。如果因此喪失任何訊息，機器電源打開後，將自動列印斷電報告。如果為記憶傳送所儲存的訊息已經喪失，請檢查目的地，並重新傳送訊息。如果透過記憶接收、機密接收、或替代接收而收到的訊息已經喪失，請要求傳送者重新傳送訊息。如果自動文件已經喪失，請重新設定。	傳真參考 < 進階功能 >
由於“超過電子郵件大小的上限。”錯誤，造成傳輸失敗。	如果機器所指定的電子郵件大小過大，則無法傳送網際網路傳真文件。將最大的電子郵件尺寸設定為 [ 關閉 ]，或是將最大的電子郵件尺寸設為較大值。然後重新傳送文件。	傳真參考 < 進階功能 >
當輸入正確密碼時，您將無法列印出現在機密信箱或電子佈告欄的文件，或傳送 / 列印已儲存的文件。	當數次輸入錯誤密碼時，將由安全功能鎖定文件。請聯絡管理員。	請聯絡管理員。
沒有出現 [ 設目的地 ] 或 [ 手動輸入 ]。	由於已強化安全性功能，導致無法使用此功能。洽詢您的網路管理員。	請聯絡管理員。
無法使用下列功能：轉傳信箱、自動轉傳、在資訊信箱中儲存檔案、使用網際網路傳真的 SMTP 接收和拉稿傳送。	由於已強化安全性功能，導致無法使用此功能。洽詢您的網路管理員。	請聯絡管理員。
指定群組和記憶轉傳功能後，對方無法接收。	請檢查總共是否有超過 500 個目的地登記在群組中。	請聯絡管理員。
雖然已針對下列接收對象指定群組，但仍無法接收。 轉傳信箱、自動轉傳、特殊傳送者自動轉傳、接收檔案設定、電子郵件傳送結果、使用網際網路傳真的 SMTP 接收	一個群組最多可指定 500 個接收對象。請檢查是否有超過通訊錄中登記的數目。如果群組被登記到另一個群組中，即使只有指定 1 到 5 的轉傳信箱仍無法進行傳輸，但指定過程中不會顯示出此錯誤。	一般設定指南的“將目的地登記到群組”

## 當情況不如預期

我希望 ...	操作	參考
取消記憶傳送。	如果已掃描原稿，請按 [ 停止掃描 ] 或 [ 清除 / 停止 ] 鍵。	第 17 頁“取消記憶傳送”
	如果已傳送原稿或處於待機模式，請按 [ 更改 / 停止傳送檔案 ] 或 [ 清除 / 停止 ] 鍵。	第 17 頁“取消記憶傳送” 傳真參考 < 進階功能 >
取消立即傳送。	按 [ 停止傳送 ] 或 [ 清除 / 停止 ] 鍵。	第 22 頁“取消立即傳送”

# 索引

## C

---

CSI-> 己方傳真號碼, 63

## E

---

ECM (錯誤連線模式), 44

## I

---

ID 傳送, 44

## J

---

JBIG 傳送, 44

## R

---

RTI-> 己方名稱, 63

## S

---

SUB 代碼接收, 45

## T

---

TTI-> 傳真表頭, 63

## 三畫

---

己方名稱, 63  
    刪除, 67  
    設定, 64  
    編輯, 65  
己方傳真號碼, 63  
    刪除, 67  
    設定, 64  
    編輯, 65  
已接收的影像, 56

## 四畫

---

手動接收, 42  
手動撥號, 44  
文字, 25  
文字 / 照片, 25

## 五畫

---

主電源指示燈, 4  
功能鍵, 4  
目的地清單, 28, 32  
立即傳送, 13, 20, 44  
    取消, 22

## 六畫

---

在電子郵件中輸入文字, 47  
多址傳送順序, 16  
自動接收, 42  
自動接收電子郵件, 55

## 七畫

---

免持聽筒撥號, 44  
免持聽筒撥號鍵, 4  
批次傳送, 44

## 八畫

---

使用者工具 / 計數器鍵, 3  
拉稿接收, 45  
拉稿傳送, 44  
放置原稿, 9

## 九畫

---

按 SUB 代碼傳送, 44  
音調, 29  
音調鍵, 4

## 十畫

---

原稿類型, 24, 25  
記憶傳送, 13, 14  
    取消, 17  
記憶檔案轉送, 44  
記憶鎖定接收, 45

## 十一畫

---

- 密件副本傳送, 47
- 控制台, 3
- 接收, 42
  - 手動接收, 42
  - 自動接收, 42
- 接收通知, 47, 52
- 接收檔案列印數量, 45
- 接收檔案指示燈, 3
- 掃描設定, 24
- 授權接收, 45
- 啟動手動接收鍵, 4
- 清除 / 停止鍵, 4
- 清除模式鍵, 3
- 設定, 63
- 通訊指示燈, 3
- 連續撥號, 44

## 十二畫

---

- 單鍵撥號
  - 指定目的地, 28
- 程式鍵, 3
- 超細, 24
- 開始鍵, 4
- 開機指示燈, 4

## 十三畫

---

- 傳真, 9
- 傳真表頭, 63
- 傳真標頭
  - 刪除, 67
  - 設定, 64
  - 編輯, 65
- 傳真鍵, 70
- 準備使用, 3
- 照片, 25
- 群組
  - 指定目的地, 28
- 解析度, 24
- 詳細資料, 24
- 電子郵件中的主題, 47, 51
- 電子郵件接收不支援的功能, 45
- 電子郵件傳送不支援的功能, 44

## 十四畫

---

- 碳粉, 71
- 網際網路傳真, 43
  - 取消, 53
  - 注意事項, 44
  - 接收, 55
  - 傳送, 47

## 十五畫

---

- 影像濃度 (對比), 24, 26
- 數字鍵, 4
- 暫停, 28
- 暫停 / 重撥鍵, 4
- 標準, 24
- 調整音量, 69
  - 列印中, 69
  - 免持聽筒模式, 69
  - 接收中, 69
  - 傳送中, 69
  - 撥號中, 69

## 十六畫

---

- 操作開關, 4
- 機密接收, 45
- 機密傳送, 44
- 機密檔案指示燈, 3
- 輸入傳真號碼, 28
- 輸入電子郵件位址, 29
- 輸入鍵 (# 鍵), 4
- 錯誤訊息, 72

## 十七畫

---

- 檢查模式鍵, 3

## 十八畫

---

- 戳記傳送者姓名, 52

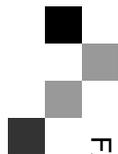
## 二十三畫

---

- 顯示面板, 3, 5







FAX Option Type 3245 操作説明書 傳真參考 〈基本功能〉

