

FAX Option Type 3232

操作说明书

传真机参考 < 高级功能 >



-
- 1 传送模式
 - 2 检查和取消传送文件
 - 3 通讯信息
 - 4 其它传送功能
 - 5 接收功能
 - 6 通过计算机传送传真
 - 7 简化操作
 - 8 传真机功能
 - 9 管理员设置
 - 10 解决操作问题
 - 11 附录

在使用本设备之前，请仔细阅读本手册，为了能安全、正确地使用本设备，请务必在使用前阅读“一般设定指南”中的安全信息。

简介

本手册包含操作和使用本设备的详细说明及注意事项。为了您的安全和利益，在使用本设备之前，请仔细阅读本手册。请将本手册放在便于阅读的地方，以便快速参考。

注意

本手册内的某些插图可能与设备本身稍有不同。

某些选项在一些国家可能不可用。有关详细信息，请与当地经销商联系。

本手册中使用两种尺寸符号。对于本设备，请参考公制版本。

重要事项

本手册内容若有变更，恕不预先通知。若因搬运或操作本设备而引起的直接、间接、特殊、偶然或连带损坏，本公司概不负责。

商标

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家的注册商标。

Adobe® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。

本手册中使用的其它产品名称仅作为标识之用，它们可能是其各自公司的商标。本公司并不拥有这些商标中的任何或全部权利。

注意

Windows 操作系统的正确名称如下：

- Windows® 95 的产品名称为 Microsoft® Windows 95。
- Windows® 98 的产品名称为 Microsoft® Windows 98。
- Windows® Me 的产品名称为 Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me)。
- Windows® 2000 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Windows® XP 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® XP Professional
Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Windows Server™ 2003 的产品名称如下：
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows NT® 4.0 的产品名称如下：
Microsoft® Windows NT® Server 4.0
- Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

❖ DeskTopBinder Lite 的手册

DeskTopBinder Lite 是包含在光盘中的应用程序。

- DeskTopBinder Lite 安装指南 (PDF 文件 - 光盘)
详细介绍 DeskTopBinder Lite 的安装和操作环境。安装 DeskTopBinder Lite 时, 可从 [安装] 对话框显示该指南。
- DeskTopBinder 入门指南 (PDF 文件 - 光盘)
介绍 DeskTopBinder Lite 的操作, 并提供其功能概述。安装 DeskTopBinder Lite 后, 会将该指南添加到 [开始] 菜单中。
- Auto Document Link 指南 (PDF 文件 - 光盘)
介绍与 DeskTopBinder Lite 一并安装的 Auto Document Link 的操作与功能。安装 DeskTopBinder Lite 后, 会将该指南添加到 [开始] 菜单中。

❖ 其它手册

- PostScript 3 附录 (PDF 文件 - 光盘)
- Unix 附录 (可从授权经销商处获取, 或从本公司网站上获取 PDF 文件)。

注

□ 引用以下软件产品时使用通用名称:

- DeskTopBinder Lite 和 DeskTopBinder Professional → DeskTopBinder
- ScanRouter V2 Lite 和 ScanRouter EX Professional (选购件) → ScanRouter 传输软件
- SmartDeviceMonitor for Admin 和 SmartDeviceMonitor for Client → SmartDeviceMonitor for Admin/Client

本设备使用手册

以下手册介绍本设备的操作步骤。关于特定功能，请参见手册中的相关部分。

注

- 提供的手册特定于设备类型。
- 要查看 PDF 文件的手册必需有 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader。

❖ 一般设定指南

提供有关本设备的概述，并介绍系统设置（例如纸盘纸张设置）、Document Server 功能和故障排除。

请参见本手册以了解通讯簿步骤，如登记传真号、电子邮件地址以及用户代码等。

❖ 安全参考

本手册专为本设备的管理员而制定。它介绍了安全功能，管理员可使用这些功能保护数据不被篡改，或阻止对设备的非授权使用。有关注册管理员，以及设置用户和管理员验证的步骤，也请参阅本手册。

❖ 网络指南（PDF 文件 - 光盘）

提供在网络环境下配置和操作打印机或使用软件的信息。

本手册涉及所有机型，因此包含您的机型可能没有的功能和设置。

图像、插图、功能和支持的操作系统可能与您机型上的不同。

❖ 复印参考

介绍本设备作为复印机使用时的操作、功能和故障排除。

❖ 传真机参考 < 基本功能 >

介绍本设备作为传真机使用时的操作、功能和故障排除。

❖ 传真机参考 < 高级功能 >（本手册）

说明传真机的高级功能，诸如线路设置和注册 ID 的操作步骤。

❖ 打印机参考

介绍本设备作为打印机使用时的系统设置、操作、功能以及故障排除。

❖ 扫描仪参考（PDF 文件 - 光盘）

介绍设备作为扫描仪使用时的操作、功能和故障排除。

目录

本设备使用手册	i
如何阅读本手册	1
符号	1

1. 传送模式

在指定时间传送（稍后再送）	3
传送者设置	5
优先顺序传送	8
秘密传送	9
拉稿传送	11
拉稿传送清除报告	13
拉稿接收	14
拉稿保留报告	16
拉稿结果报告	16

2. 检查和取消传送文件

显示传送确认	18
取消传送	19
删除目的地	20
添加目的地	21
更改传送时间	22
打印文件	23
重新传送文件	24
打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）	25

3. 通讯信息

打印日志	27
日志	29
检查传送结果（传送文件状态）	31
检查接收结果（接收文件状态）	32
显示内存状态	33
打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除保存的接收文件）	34
打印接收和存储的文件	34
删除接收和存储的文件	35

打印秘密信息	36
秘密文件报告	37
打印收到的具有内存锁的文件	38
个人邮箱	40
个人邮箱	40
打印个人邮箱信息	41
信息邮箱	42
信息邮箱	42
在信息邮箱中存储信息	42
打印信息邮箱信息	43
删除信息邮箱信息	44

4. 其它传送功能

简便拨号功能	47
链式拨号	47
(示例) 01133-1-555333	47
重拨	47
高级功能	49
SUB 代码	49
SID 代码	50
SEP 代码	50
PWD 代码	51
转送请求	51
使用系统设置中的转送请求设置	54
免持听筒拨号	55
手动拨号	56
更改线路端口	57
副传送模式	58
书本传真	58
双面传送 (双侧传送)	59
标准信息印记	61
传送自动文件	62
打印存储为自动文件的文件	63
传送存储的文件	63
传送存储的文件	64
打印存储的文件	66
印记	68
传送选项	69
传真头打印	69
标签插入	70

缩小的图像传送	70
自动缩小	70
默认识别号码传送	70
选择单次传送的传输选项	71
更多传送功能	72
如果在存储原稿时内存空间用尽	72
并行记忆传送	72
检查传送结果	72
自动重拨	73
批传送	73
双工	73
有图像旋转的传送	73
同时多址传送	74
JBIG 传送	74
通过电子邮件传送日志	74
电子邮件格式的日志	75
打印报告	76
记忆存储报告	76
通讯结果报告（记忆传送）	76
通讯失败报告	77
立即传送结果报告（立即传送）	77

5. 接收功能

接收	79
立即接收	79
记忆接收	79
无纸接收	81
无条件接收信息	81
根据具体参数设置来接收信息	82
接收功能	83
转送站	83
转送结果报告	84
转送结果报告（通过电子邮件转送请求）	84
转传送接收文件	85
使用 SUB 代码发送接收到的文件	86
转送接收到的文件	86
使用互联网传真进行 SMTP 接收	87
通过 SMTP 发送接收到的电子邮件	88
JBIG 接收	89
自动传真接收加电	89

打印选项	90
打印完成的蜂鸣声	90
方格标记	90
中央标记	90
接收时间	90
双面打印	91
180 度旋转打印	92
多份接收	92
图像旋转	93
合并两张原稿	93
分页和缩短长度	94
反向顺序打印	94
页缩小	95
TSI 打印 (Transmitting Subscriber Identification 打印)	95
传真打印颜色	95
第二种颜色选择	96
当没有合适尺寸的纸张时	96
设置优先纸盘	97
同尺寸打印	97
在手送台输送的纸上打印传入信息	97
传入信息将到何处 - 输出纸盘	99
为线路指定纸盘	99
纸盘移动	99

6. 通过计算机传送传真

通过计算机传送传真文件	101
使用前	102
安装软件	102
自动运行程序	102
安装个人应用程序	103
光盘中存储的应用程序	103
LAN-Fax Driver	103
通讯簿	104
LAN-Fax Cover Sheet Editor	104
设置 LAN-Fax Driver 属性	104
设置打印属性	104
设置选购件配置	105
基本传送	106
指定选项	108
传送结果通知	110
通过电子邮件传送网络传真结果	110
网络传真结果报告	111
打印和保存	111

编辑通讯簿	111
编辑传真封面纸	113
创建封面纸	113
附上已创建的封面纸	114
网络传真操作信息	114
使用 Web 浏览器查看传真信息	115
使用 Web 浏览器查看、打印和删除接收的传真信息	115
使用 Web 浏览器查看接收的传真信息	115
使用 Web 浏览器打印传真信息	116
使用 Web 浏览器删除传真信息	116
在 Web 浏览器中设定目的地信息	116
用传真传送接收到的文件	118

7. 简化操作

程序	119
注册和更改按键程序	119
使用程序注册优先功能	120
更改程序名称	120
删除程序	121
使用编入设置	121
使用 Document Server 文件服务器	123
储存文件	123
更改储存文件的信息	125
删除储存的文件	127
通过计算机管理储存在 Document Server 中的文件	128
使用 DeskTopBinder	128
使用 Web 浏览器	128

8. 传真机功能

功能列表	129
访问用户工具（传真机功能）	132
退出默认值设置	132
一般设置 / 调整	132
接收设置	134
电子邮件设置	136
IP 传真设置	138

9. 管理员设置

管理员工具列表	143
使用管理员设置	145
编入、更改和删除标准信息	145
存储、更改和删除自动文件	146
删除自动文件	147
编入、更改和删除扫描尺寸	147
删除扫描尺寸	148
打印日志	149
计数器	149
转传送	149
编入最终接收者	150
退出转传送功能	151
转传送标记	151
内存锁	152
ECM（错误修正模式）	152
用户参数	154
更改用户参数	157
打印用户参数列表	157
要区别对待的特殊传送者	158
授权的接收	159
转传送	159
接收文件打印数量	159
打印双面	160
内存锁	160
接收反向打印	160
纸盘	160
编入 / 更改特殊传送者	160
编入特殊传送者的初始化设置	163
删除特殊传送者	165
打印特殊传送者列表	166
邮箱设置	166
设定 / 更改个人邮箱	167
删除个人邮箱	169
设定 / 更改信息邮箱	169
删除信息邮箱	171
设定 / 更改转送邮箱	172
删除转送邮箱	174
打印邮箱列表	175
转送报告	175
编入秘密识别号码	176
编入拉稿识别号码	177
编入内存锁定识别号码	177

选择拨号 / 按键电话	178
存储或打印接收的文件	178
接收报告电子邮件	179
为查看接收和存储的文件设置用户	179
菜单保护设置	180

10. 解决操作问题

打印错误报告时	181
关闭主电源开关 / 发生断电时	182
使用互联网传真出错时	183
错误邮件通知	183
错误报告（电子邮件）	183
服务器生成的错误电子邮件	183

11. 附录

将本设备连接到电话线和电话	185
连接电话线	185
选择线路类型	185
选购设备	186
扩展内存 (32MB: DIMM)	186
附加 G3 接口单元	186
规格	187
兼容机	190
原稿的容许类型	191
容许的原稿尺寸	191
纸张尺寸与扫描区域	191
难以检测的原稿尺寸	194
最大值	195
索引	196

如何阅读本手册

符号

本手册中使用了以下符号：

警告：

此符号表示潜在的危險情况，如果不按照此符号下的说明正确使用设备，则可能导致死亡或重伤。请务必阅读这些说明，所有这些内容均包括在一般设定指南的“安全信息”中。

注意：

此符号表示潜在的危險情况，如果不按照此符号下的说明正确使用本设备，则可能导致轻微或中等的身体损伤或财产损失。请务必阅读这些说明，所有这些内容均包括在一般设定指南的“安全信息”中。

* 以上声明是安全注意事项。

重要信息

如果不遵照此说明进行操作，则可能导致纸张误传送、原稿受损或数据丢失等。请务必阅读本部分内容。

准备

此符号表示操作前所需信息或准备事项。

注

此符号表示操作的预防措施，或在异常操作后应采取的措施。

限制

此符号表示数值限制、不能同时使用的功能或特定功能无法使用的具体条件。

参考

此符号表示参考信息。

[]

设备显示面板上出现的键。

[]

计算机显示屏上出现的键和按钮。

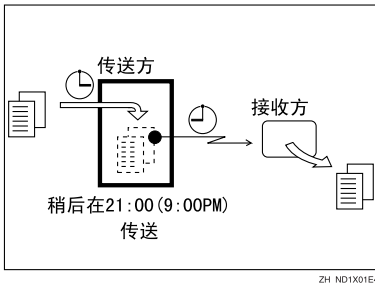
【 】

嵌入设备控制面板中的键。

1. 传送模式

在指定时间传送（稍后再送）

使用此功能，您可以指示本设备延迟传送传真信息，到指定时间后再进行传送。利用此功能，您可在非高峰时段传送以低价话费传真，而且不必在设备旁等待。



如果您有一份不是很紧急的传真，在扫描时可选择稍后再送并选中“经济传送”。这些传真将在内存中排队，然后在经济传送时间传送出去。

重要信息

□ 本设备关闭约一小时后，储存在内存中的所有传真信息都将会丢失。如果有信息因此而丢失，则操作开关开启后，将自动打印电源故障报告。使用本报告可确定丢失的信息。

限制

□ 使用立即传送时此功能不可用。使用记忆传送。

注

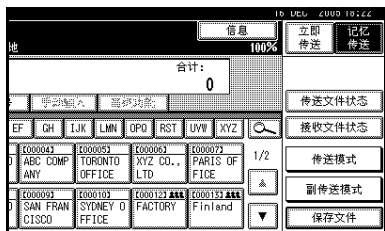
- 您可以指定一个24小时以内的传送时间。
- 如果当前时间显示不正确，请对其加以调整。请参见一般设定指南中的“定时器设置”。
- 如果在指定的时间之前传送文件，则会打印立即发送结果报告并完成作业。
- 为了方便起见，您可以将话费较便宜的时间设置为经济传送时间。请参见第133页“编入经济时间”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用快捷键您可略过步骤2和3。请参见第132页“一般设置/调整”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

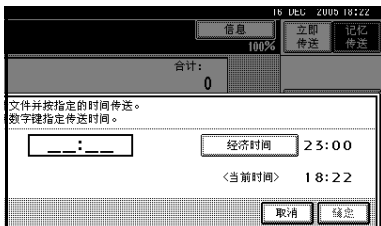
传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [传送模式]。



3 按 [稍后再送]。

- 4** 请使用数字键输入时间（24 小时格式），然后按 [确定]。



指定的时间将在突出显示的[稍后再送]的上方显示出来。

注

- 按 [经济时间] 指定经济时间。
- 如果输入的数字小于 10，应在开头加一个 0。
- 如果输入有误，按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消稍后再送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

- 5** 按 [确定]。

出现待机显示屏。

注

- 要检查设置，请按 [传送模式]。

- 6** 指定目的地，然后按 [开始] 键。

注

- 您可取消稍后再送的传送设置。请参见第 19 页“取消传送”。

传送者设置

此功能告知接收者传真传送者的身份。

如果传送者的电子邮件地址已在目的地列表中注册，则传送者可通过电子邮件接收立即发送结果报告。

此外，如果启用了印记传送者名称，则已注册的传送者名称（用户名）将显示在接收者的页面、列表或报告上。

准备

使用此功能之前，您必须在目的地列表中注册传送者并将用户指定为 [传送者]。请参见一般设定指南中的“关于传真目的地”。

注

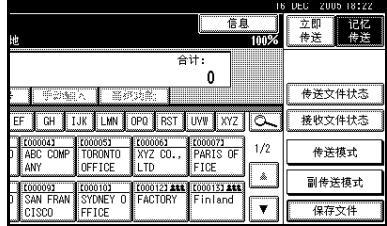
- 设置用户验证时，登录的用户将被设为传送者。立即发送结果报告被发送到登录用户的电子邮件地址。
- 您可将其中一个快捷键设定为发送者设置的操作键。使用快捷键您可略过步骤 2 和 3。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- 您可以使用通讯管理报告等检查指定用户的使用状态。设置用户验证时，您可以检查登录用户的使用情况。请参见第 149 页“打印日志”。用户识别号码设为传送者时，您可以计算每位用户使用的次数。请参见一般设定指南中的“验证信息”。

1 放入原稿，然后选择所需的设置。

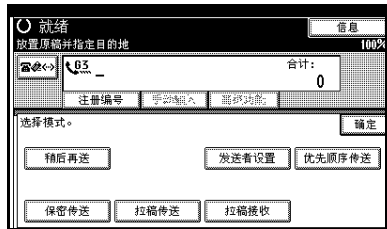
参考

传真机参考 < 基本功能 >

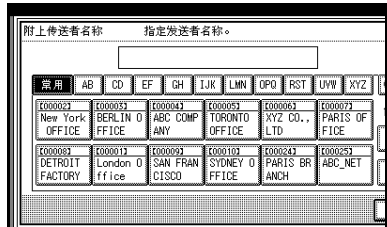
2 按 [传送模式]。



3 按 [发送者设置]。



4 选择传送者。

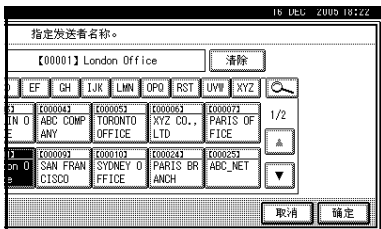


注

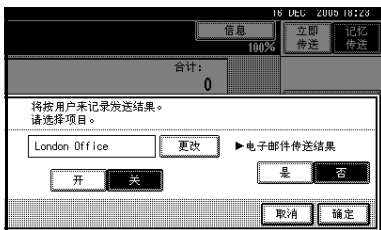
- 设置目的地保护代码时，将出现输入保护代码对话框。使用数字键输入目的地保护代码，然后按 [确定]。

1

5 确认所选的传送者，然后按[确定]。



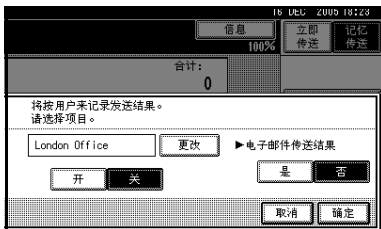
6 为印记传送者名称选择[开]或[关]。



接收者页面上的打印

如果启用了此功能，则传送者名称（用户名）将显示在接收者的页面、列表或报告上。

1 为印记传送者名称功能选择[开]。



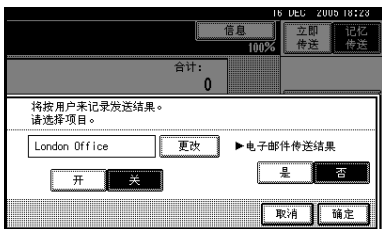
已注册电子邮件地址时

如果传送者的电子邮件地址已注册，则您可以指定是否通过电子邮件将传送结果发送至传送者。如果启用此功能，则立即发送结果报告将被发送到已注册的电子邮件地址。

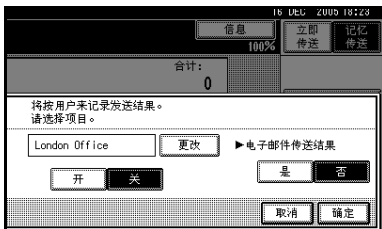
注

□ 用户使用“用户识别号码”登录时，立即发送结果报告将以电子邮件的形式发送给登录用户。

1 为电子邮件功能的电子邮件传送结果选择[是]或[否]。



7 按[确定]。



显示屏返回到步骤**3**的状态。

注

□ 所选的传送者名称出现在[发送者设置]的上方。传送者的名称最多可以14个字符的形式出现，后随省略号(...)

8 按 [确定]。

出现待机显示屏。



- 要检查设置，请按 [传送模式]。

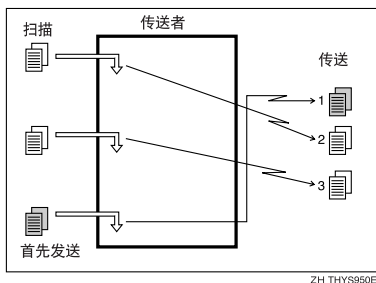
9 指定目的地，然后按 【开始】 键。

- 要取消传送者设置，请先取消传送。请参见第19页“取消传送”。

优先顺序传送

1

通过记忆传送方式传送文件时将按照文件的扫描顺序传送。因此，如果内存中有多份传真等待传送，下一份文件并不会马上被传送。但利用此功能，您可在传送队列中的其它传真之前传送这份传真。



限制

使用立即传送时此功能不可用。如果选择了此功能，设备将自动切换到记忆传送状态。

注

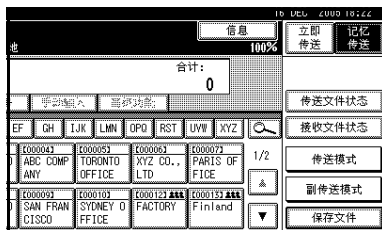
如果已经有使用此功能存储的信息或传送正在进行中，您的信息将在该信息传送结束后传送。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

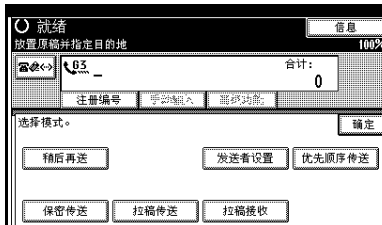
参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [传送模式]。



3 按 [优先顺序传送]，然后按 [确定]。



出现待机显示屏。

注

要检查设置，请按 [传送模式]。

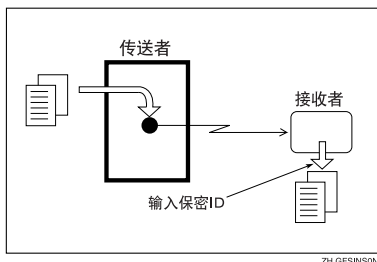
4 指定目的地，然后按 【开始】 键。

注

按 [更改 / 停止传送文件] 取消传送。请参见第19页“取消传送”。

秘密传送

如果您想限制查看信息的人员，可使用此功能。信息将存储在对方的内存中，输入识别号码后才能打印出来。



秘密传送有两种类型：

❖ 默认 ID

传送时不需要输入识别号码。对方输入在其设备中设置的秘密识别号码即可打印信息。

❖ ID 取代

如果想把秘密信息传送给对方某一特定人，您可指定对方要查看该信息必须输入的秘密识别号码。传送信息前，不要忘记告诉接收者必须输入的识别号码，这样他才能打印信息。

● 限制

- 目的地的设备与您的设备必须属于同一系列的机种，而且也必须具有秘密接收功能。
- 目的地设备必须具有足够的内存容量。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

📌 注

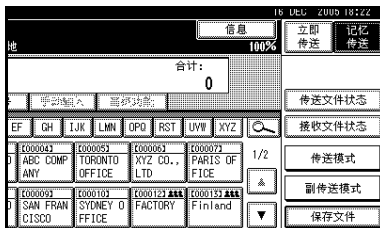
- 建议您预先在本机中编入秘密识别号码。请参见第 176 页“编入秘密识别号码”。
- 识别号码可以是任意4位数（0000除外）。
- 如果对方设备不属于同一系列的机种，您可使用“SUB 代码”来进行秘密传送。请参见第 49 页“SUB 代码”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

🔍 参考

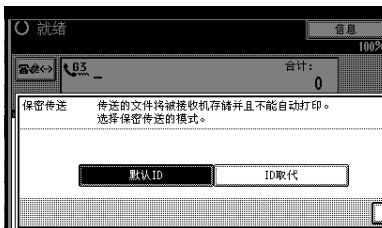
传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [传送模式]。



3 按 [保密传送]。

- 4** 根据秘密传送类型的不同，使用下列过程中的一种：



默认识别号码

- 1** 默认识别号码 [默认识别号码] 是否已被选中，然后按 [确定]。

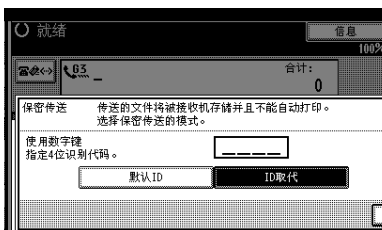
[保密传送] 被突出显示，同时显示 [默认识别号码]。



- 要取消秘密传送，请按[取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

取代识别号码

- 1** 选择 [ID 取代]。
- 2** 使用数字键输入秘密识别号码 (4 位数)，然后按 [确定]。



“ID 取代” 和输入的秘密识别号码显示在突出显示的 [保密传送] 上方。



- 如果输入有误，按[清除]或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消秘密传送，请按[取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

- 5** 按 [确定]。

出现待机显示屏。



- 要检查设置，请按 [传送模式]。

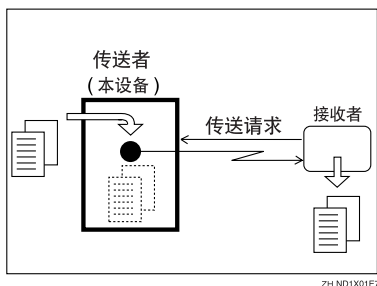
- 6** 拨号，然后按 【开始】 键。



- 您可取消秘密传送的传送设置。请参见第 19 页 “取消传送”。

拉稿传送

如果您想把原稿保留在设备内存中以供其他人获取，则可使用拉稿传送。当对方来电时该信息即被传送出去。



准备

使用识别号码进行拉稿传送之前，必须注册拉稿识别号码。请参见第 177 页“编入拉稿识别号码”。

拉稿传送有三种类型。

❖ 自由拉稿传送

在此过程中不需要输入拉稿识别号码。任何人都可从您的设备中获取信息。

❖ 默认识别号码传送

在此过程中不需要输入拉稿识别号码。

只有当拉稿方设备的拉稿识别号码与本设备所储存的拉稿识别号码相同时，设备才会传送该信息。事先应确保两台设备的拉稿识别号码完全相同。

使用默认识别号码传送之前，需要设置拉稿识别号码。请参见第 177 页“编入拉稿识别号码”。

❖ 识别号码取代传送

您必须输入此传送专用的取代拉稿识别号码。此识别号码将取代储存在设备中的识别号码。用户在查询您的设备时，必须提供此识别号码。如果识别号码相符，即会传送该信息。事先应确保对方知道您使用的识别号码。

● 限制

- 只有接收方的设备具有拉稿接收功能时，才能使用拉稿传送。
- 通常，只有支持拉稿接收的相同机种的设备才能使用识别号码拉稿传送。但是，如果使用了信息邮箱文件功能，且对方的传真机支持拉稿传送及 SEP 功能，则仍可使用识别号码进行拉稿传送。请参见第 42 页“信息邮箱”。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

✎ 注

- 自由拉稿和默认识别号码传送只允许将一个文件储存在内存中。
- 识别号码取代拉稿传送可使文件以不同的识别号码储存在内存中，通过更改识别号码，您可储存多达 400 个文件。
- 使用默认值时，您可在用户参数中设置是否删除拉稿传送文件。请参见第 154 页“用户参数”（开关 11，位 7）。要保存该文件以便重复发送，请设置为“待机（保存）”。
- 利用拉稿发送清除报告您可验证是否已进行拉稿传送。请参见第 13 页“拉稿传送清除报告”。如果在快捷键中编入了电子邮件传送结果，则可选择在传送后是否发送报告电子邮件。此报告的目的地可在目的地列表中的电子邮件地址中选择。

- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 2 和 7。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

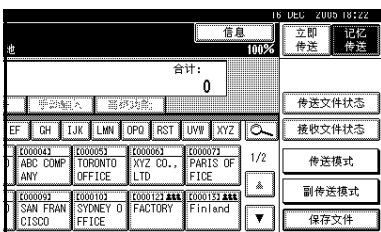
- ❑ 通讯费由接收者支付。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [传送模式]。



3 按 [拉稿传送]。

4 根据拉稿传送模式的不同，使用下列过程中的一种：



自由拉稿传送

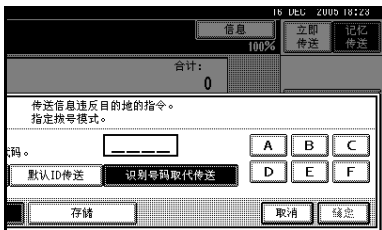
- 1** 检查以确保选中了 [自由拉稿传送]。

默认识别号码传送

- 1** 选择 [默认 ID 传送]。

识别号码取代传送

- 1** 选择 [识别号码取代传送]。
- 2** 使用数字键及 [A]、[B]、[C]、[D]、[E] 和 [F] 键指定 4 位的识别号码。



注

- ❑ 拉稿识别号码可以是任意 4 个数字 (0 到 9) 和字符 (A 到 F)，0000 与 FFFF 除外。
- ❑ 如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，然后重试。

5 传送完毕后，按 [只一次] 或 [存储] 删除或保存文件。

注

- ❑ 要在传送完毕后马上删除原稿，请选择 [只一次]。
- ❑ 要重复传送原稿，请选择 [存储]。
- ❑ 要取消拉稿传送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

6 按 [确定]。

显示“*****”。拉稿传送的类型显示在突出显示的 [拉稿传送] 的上方。

7 按 [确定]。

注

- ❑ 要检查设置，请按 [传送模式]。

8 按 [开始] 键。

注

- ❑ 您可取消拉稿传送的传送设置。请参见第 19 页“取消传送”。

拉稿传送清除报告

利用此报告您可验证是否已进行拉稿传送。

如果在快捷键中编入了电子邮件传送结果，则可在传送后发送报告电子邮件。请参见第 134 页“快捷键”

● 限制

- 如果将用户参数设置为允许储存的原稿重复传送（保存），则不会打印此报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 11，位 7）。

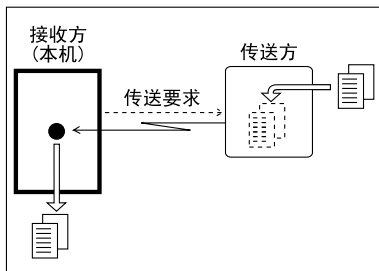
✎ 注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 6）。
- 通过设置用户参数，您可在报告中打印所传送图像的一部分。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 您也可利用日志来检查拉稿传送的结果。请参见第 27 页“打印日志”。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 您可以使用用户参数显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 您可以使用用户参数显示接收方的信息。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

拉稿接收

1

使用此功能可从其它终端查询信息。您也可以只通过一次操作来查询多个终端的文件（使用组和按键程序以充分利用此功能）。



准备

使用识别号码进行拉稿传送之前，必须注册拉稿识别号码。请参见第 177 页“编入拉稿识别号码”。

拉稿接收有两种类型：

❖ 默认识别号码 / 自由拉稿接收

使用此方法进行自由拉稿或默认识别号码拉稿。如果设备中编入了拉稿识别号码，将接收在传送设备中等待传送且识别号码相同的所有信息。如果对方设备中没有拉稿识别号码相同且等待传送的信息，则接收不需要识别号码的所有信息（自由拉稿）。

❖ 识别号码取代拉稿接收

您必须输入此传送专用的取代拉稿识别号码。此识别号码将取代本设备中储存的一个识别号码。您的设备将接收传送设备中所有等待传送且识别号码相符的信息，如果识别号码不符，则会接收所有不需要识别号码的信息（自由拉稿）。

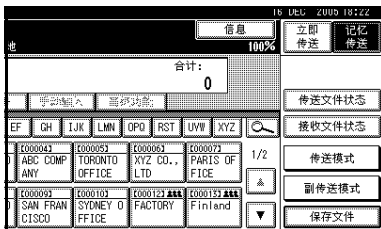
限制

- 拉稿接收要求对方设备能够进行拉稿传送。
- 通常，您只能从支持拉稿传送功能的同一机种的设备接收具有拉稿识别号码的文件。但是，如果对方的传真机支持拉稿传送和 SEP 功能，并且有储存的识别号码，则仍可进行拉稿接收。请参见第 50 页“SEP 代码”。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

注

- 要接收通过默认识别号码拉稿传送或识别号码取代拉稿传送功能传送的信息，必须指定与传送者相同的拉稿识别号码。自由拉稿传送不要求有相同的拉稿识别号码。
- 利用拉稿接收结果报告您可验证是否已进行拉稿接收。请参见第 16 页“拉稿结果报告”。如果在快捷键中编入了电子邮件传送结果，则可选择在接收后是否发送报告电子邮件。此报告的目的地可在目的地列表中的电子邮件地址中选择。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 1 和 2。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [传送模式]。



2 按 [拉稿接收]。

3 根据您的使用方法的不同，选择下列其中一个过程：



默认识别号码 / 自由拉稿接收

1 检查是否已选择 [默认ID/自由拉稿接收]，然后按 [确定]。

[拉稿接收] 被突出显示，同时显示 [默认ID/自由拉稿接收]。

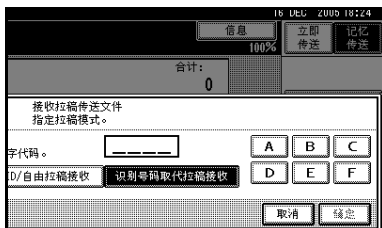
注

- 要取消拉稿接收，请按[取消]。显示屏返回到步骤 2 的状态。

识别号码取代拉稿接收

1 选择 [识别号码取代拉稿接收]。

2 使用数字键及 [A]、[B]、[C]、[D]、[E] 和 [F] 键指定 4 位的识别号码，然后按 [确定]。



“ID 取代”和输入的拉稿识别号码显示在突出显示的 [拉稿接收] 上方。

注

- 拉稿识别号码可以是任意 4 个数字 (0 到 9) 和字符 (A 到 F)，0000 与 FFFF 除外。
- 如果输入有误，按[清除]或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消拉稿接收，请按[取消]。显示屏返回到步骤 2 的状态。

4 按 [确定]。

出现待机显示屏。

5 拨号，然后按 【开始】键。

拉稿保留报告

当设置完拉稿接收后，将打印此报告。

 注

- 您可以使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 3）。
- 您可以使用用户参数显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 您可以使用用户参数显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

拉稿结果报告

拉稿接收完毕后将打印此报告，并显示其结果。

如果在快捷键中编入了电子邮件传送结果，则可选择在接收后是否发送报告电子邮件。请参见第 134 页“快捷键”。

 注

- 您也可以使用日志来检查拉稿接收的结果。请参见第 27 页“打印日志”。
- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 4）。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 您可以使用用户参数显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 您可以使用用户参数显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

2. 检查和取消传送文件

按【开始】键后（在扫描原稿后），您可以检查和编辑目的地或记忆传送的设置。此外，您还可以取消传送、更改传送的设置、打印储存的文件、打印储存文件的列表以及重新传送设备先前传送失败的文件。

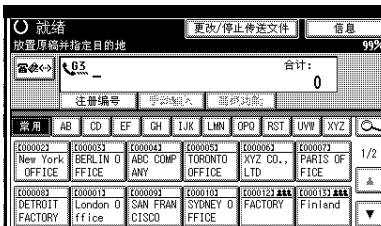
- 记忆传送
- 互联网传真传送
- 稍后再送
- 传送者设置
- 优先顺序传送
- 秘密传送
- 拉稿接收
- 拉稿传送
- 传送要求

注

- 如果没有通过记忆传送方式传送或储存文件，则[更改/停止传送文件]将不会出现在显示屏上。
- 您无法检查或编辑正在传送的文件。要打印为报告的秘密传送文件或储存的文件，也无法进行检查或编辑。
- 根据安全设置，目的地显示为“*”时，可能无法选中此目的地。

显示传送确认

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 选择要检查的文件。



注

- 如果指定了多个目的地，则只显示最先选取的目的地。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未传送信息的号码。

4 确认传送，然后按 [退出]。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。

取消传送

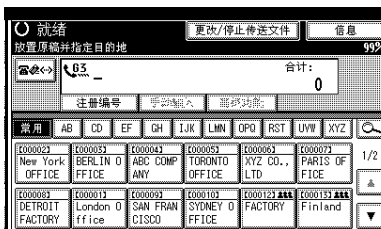
对于正在传送的文件、储存在内存中的文件或传送失败的文件，您可取消其传送。所有扫描的数据都将从内存删除。

您可以取消记忆传送的文件。当储存在内存后，如果发现目的地或原稿有误，因而想取消传送时，此功能非常有用。要取消记忆传送，可在内存中储存的文件内搜索要取消的文件，然后将其删除。

注

- 如果在文件传送过程中取消传送，文件可能会有几页已经传送出去，而对方也会接收到这几页。
- 如果在您想要取消时传送已经结束，则该传送无法取消。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 确认已选择了 [停止传送]，然后选择想要取消传送的文件。



注

- 要只显示正在传送的文件，请按 [传送中的文件]。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未传送信息的号码。
- 如果指定了多个目的地，则只显示一个目的地的号码。要显示所有目的地，请按 [检查 / 更改设置]。

3 按 [停止传送]。

选取的文件已被删除。

注

- 要退出传送取消操作，请按 [存储]。
- 要取消另一个传送，请重复步骤 2。

4 按 [退出]。

出现待机显示屏。

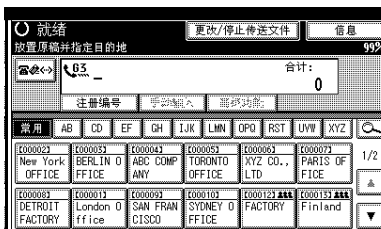
删除目的地

您可以删除目的地。

注

- 如果您删除的目的地是唯一的传送目的地，则传送将被取消。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 从要删除的目的地中选择文件。



4 对于要删除的目的地，按 [更改]。



注

- 按 [清除] 在传真号码、互联网传真地址和 IP 传真地址之间切换目的地。

5 按 [清除] 删除目的地。



注

- 按 [清除] 逐位删除传真号码或使用数字键输入 IP 传真地址。按 [清除] 可一次彻底删除互联网传真地址。

6 按 [退出]。

出现警告信息。

注

- 要删除其它目的地，请重复从步骤 3 开始的步骤。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

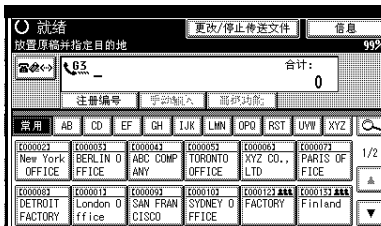
8 按 [退出]。

添加目的地

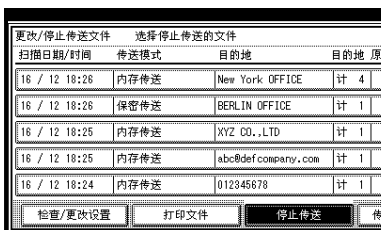


- 不能使用目的地列表添加目的地。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 选择要向其中添加目的地的文件。



4 按 [添加]。



- 按 在传真号码、互联网传真地址和IP传真地址之间切换目的地。

5 使用数字键或软键（在屏幕上）指定目的地。



- 要添加互联网传真地址或IP传真地址，请按 [手动输入]，然后指定目的地。
- 您也可以通过按 [高级功能] 编入 SUB 代码或 SEP 代码。

6 按 [退出]。



- 如果要添加其它目的地，请重复步骤 3。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

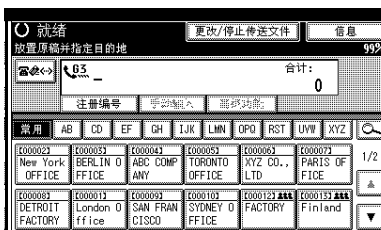
更改传送时间

您可以更改通过稍后再送指定的传送时间。请参见第 3 页“在指定时间传送（稍后再送）”。

您也可以删除传送时间。如果删除传送时间，文件将被立即传送。

2

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [检查 / 更改设置]。



3 选择要更改或取消传送时间的文件。



4 按 [更改传送时间]。



5 按 [清除]，然后使用数字键重新输入传送时间或选择 [经济时间]，然后按 [确定]。



注

- 如果选择 [经济时间]，则会输入已指定的经济时间。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- 如果按 [立即传送]，文件将被立即传送。但是如果有等待的文件，该文件将会首先传送。

6 按 [退出]。

注

- 如果要更改其它传送时间，请重复从步骤 3 开始的步骤。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

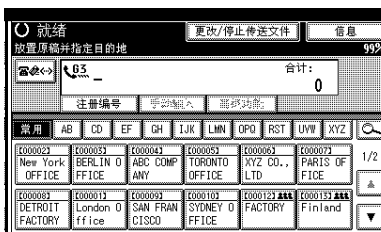
打印文件

如果要检查储存在内存中但尚未传送出去的文件内容，可使用此过程将其打印出来。

注

- 秘密传送文件会显示出来，但无法打印。
- 您也可以打印尚未成功传送的文件。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [打印文件]。



3 选择要打印的文件。



注

- 如果指定了多个目的地，则只显示未传送信息的号码。
- 如果要进行双面打印，请按[打印双面]。
- 要取消打印，请按[取消]。显示屏返回到步骤3的状态。

4 按【开始】键。

注

- 要在按下【开始】键后取消打印，请按[停止打印]。显示屏返回到步骤3的状态。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。

注

- 如果要打印其它文件，请重复从步骤3开始的步骤。

重新传送文件

设备内存存储着使用记忆传送无法成功传送的信息。利用本过程重新传送这些信息。

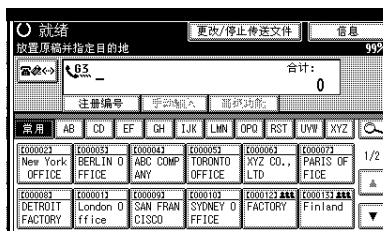
准备

对于“存储无法传送的信息”，您应在用户参数中选择“存储 24 小时”。请参见第 154 页“用户参数”（开关 24，位 0）。

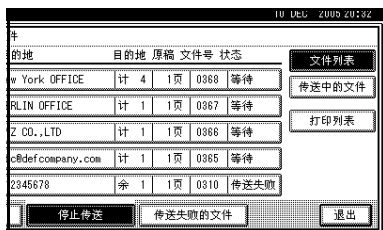
注

- 这些无法传送的文件可保留 24 或 72 小时，这取决于您对此功能的编入情况。请参见第 154 页“用户参数”（开关 24，位 1）。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。

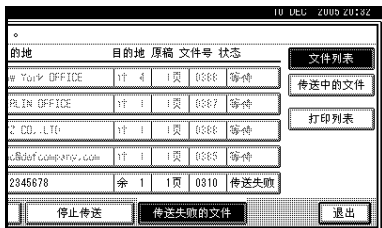


2 按 [传送失败的文件]。



3 选择要重新传送的文件。

对于无法传送的文件将显示“发送失败”。



注

- 如果指定了多个目的地，则只显示一个目的地的号码。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未传送信息的号码。
- 要添加目的地，请按 [添加]，然后指定目的地。

4 按 [确定]。

注

- 要取消传送，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。
- 要重新传送其它文件，请重复从步骤 3 开始的步骤。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。开始传送。

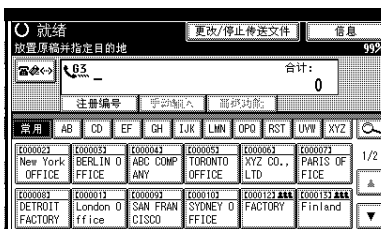
打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）

如果要查看内存中存储的文件及其文件编号，请打印此列表。知道文件的编号会很有用（例如，当清除文件时）。

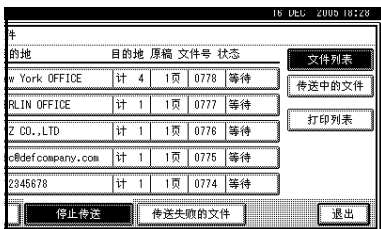
注

- 内存中存储的文件内容也可以打印出来。请参见第23页“打印文件”。
- 您可以使用用户参数显示传送者名称。请参见第154页“用户参数”（开关04，位5）。

1 按 [更改 / 停止传送文件]。



2 按 [打印列表]。



注

- 要在按下【开始】键前取消打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 2 的状态。

3 按【开始】键。

注

- 要在按下【开始】键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 2 的状态。

3. 通讯信息

打印日志

日志包含设备所执行的最近 50 条（最多）通讯信息。每 50 次通讯（接收和传送）之后，它将被自动打印出来。

按照下列过程，您也可以随时打印日志副本。

如果设备安装了可选的附加 G3 接口单元，您即可打印每一行类型的日志。

重要信息

❑ 自动被打打印出来的日志内容将在打印后被删除。如果需要传输和接收记录，可保留日志。在显示屏上总计可检查 200 条通讯记录（接收和传送）。

❖ 全部

按执行的顺序打印通讯结果。

❖ 每个文件号的打印数

只打印指定文件编号的通讯结果。

❖ 打印每位用户

逐个打印每位传送者的通讯结果。

注

❑ 可以对设备的设置进行更改，以便打印用户代码而非用户名称。有关详细信息，请与服务代理商联系。

❑ 当您需编入特定的传送者时，可使用日志中的传送者名称列。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。

❑ 在用户参数中，您可以设置是否每 50 次通讯后即自动打印日志。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 7）。

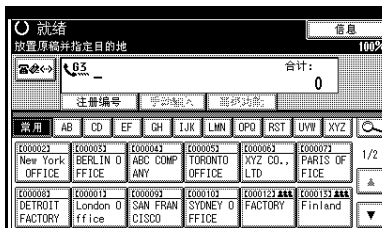
❑ 您可以使用用户参数显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

❑ 您可以设置是否以行类型打印日志。请参见第 154 页“用户参数”（开关 19，位 1）。

❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 1 和 2。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

❑ 根据安全设置的不同，目的地可能会无法显示。

1 按 [信息]。



2 按 [打印日志]。

3 选择打印模式。

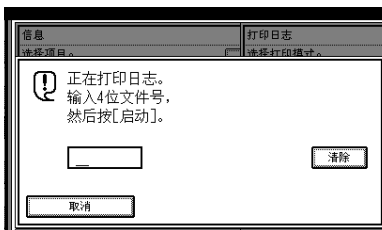


全部

- 1 选择 [全部]。

打印每个文件号。

- 1 选择 [按文件号打印]。
- 2 输入 4 位数文件编号。

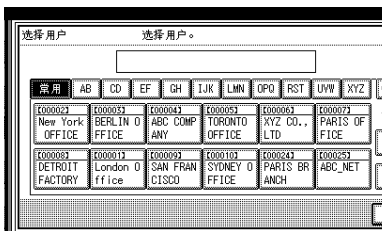


注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，然后重试。

每位用户的打印

- 1 选择 [按用户代码打印]。
- 2 选择用户



注

- 如果用户没有注册，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

- 3 检查完显示屏上的用户名称后，请按 [确定]。

注

- 如果所选的用户名错误，请按 [取消] 返回到上一显示屏状态。

- 4 按 [开始] 键。

注

- 要取消文件打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

- 5 按两次 [退出]。出现待机显示屏。

日志

*** 日志 (2005年12月01日 18时38分) ***

P. 1

<发送>		目的地	模式	TX时间	页	结果	用户名	文件编号
12月01日	14时35分	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	1页	OK		0528
	14时36分	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	2页	OK		0529
	14时40分	PARIS OFFICE	G3TESM	0'01"	1页	OK		0530
	18时27分	-LAN-Fax->	*DM	0'02"	1页	---	DESIGN	0536
	18时28分	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	1页	---	DESIGN	0536
	19时25分	aaa@abc.company.com:3	☞TS	0'01"	1页	---		0537
<接收>		发送者	模式	RX时间	页	结果	用户名	文件编号
12月01日	14时45分	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	1页	OK		0531
	14时49分	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	2页	OK		0532
	15时00分	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	1页	OK		0533
	15时30分	LA FACTORY	G3RES	0'02"	1页	OK		0534
	15时32分	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	1页	+		0535

发送计数 00021

: 批处理
M : 存储
S : 标准
> : 缩小
Q : 接收通知请求
☐ : 文件夹

接收计数 00020

S : 传送
@ : 转发
F : 精细
* : LAN-传真
☞ : 电子邮件

P : 投稿
E : ECM
U : 超精细
+ : 发送
☞ : IP-传真

ZH AGU0035

1. 打印日期

显示打印报告时的日期和时间。

2. 设定传真头

显示为打印编入的传送者名称。

3. 日期

显示传送或接收日期。

4. 时间

显示传送或接收的开始时间。

5. 对方

❖ 传真目的地

- 显示由对方编入的名称（用于显示）。
- 如果名称尚未编入，则显示编入的传真号码（用于显示）。
- 如果对方既未编入名称，也未编入传真号码，则在传送时将显示输入的传真号码或名称，它们是在目的地列表中编入的。
- 接收方的位置将显示为空白。

📌 注

- ❑ 要设置在目的地列表中编入的传真号码或名称的优先次序，请与服务提供商联系。

❖ 互联网传真目的地

传送时，显示编入目的地列表中的电子邮件地址或名称。接收时，显示传送者的电子邮件地址，多址传送时，在目的地的电子邮件地址或名称后显示目的地号码。

注

- 传送结果（使用“-- 网络传真 -->”打印时）表示从计算机到该设备的传送结果。确认结果已传送到目的地后，请确认线路的结果列，其中传送的目的地显示在具有相同文件号的目的地列表中。




❖ IP 传真目的地

显示已编入目的地列表中的 IP 传真目的地或名称。传真目的地的详细信息显示在接收报告上。

❖ 文件夹目的地

显示已编入传送目的地列表中的名称。

6. 通讯模式

- 传真的传送与接收
“T”表示发出的传真，“R”表示接收的传真，在它们后面将显示通讯模式。如果已安装选购的附加 G3 接口单元，则将显示“G3-1”、“G3-2”或“G3（自动）”。
- 互联网传真的传送与接收
在和“T”或“R”之后（“T”和“R”分别表示发出电子邮件和接收电子邮件），通讯模式以字母或符号形式显示。对于发出的电子邮件，电子邮件选项的接收通知用“Q”表示，而“A”会出现在接收确认电子邮件中。
- IP 传真的传送与接收
在和“T”或“R”之后（“T”和“R”分别表示发出传真和接收传真），通讯模式以字母或符号形式显示。
- 文件夹接收
显示（文件夹标记）。

7. 通讯时间

显示传送或接收所用的时间。

8. 页数

显示已传送或接收的页数。

9. 通讯结果

显示传送或接收的结果。

确定：所有页都已正确传送或接收。使用互联网传真电子邮件选项激活接收通知后，将显示收到接收通知的提示。

--: 互联网传真的文件传送到编入本设备中的电子邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去。使用网络传真时，报告从本设备到计算机的传送结果。

错误：发生通讯错误。

D: 通讯期间电源中断。并非所有传真信息都已传送到。

10. 用户名称

显示传送者的名称。

11. 文件编号

显示文件管理编号。

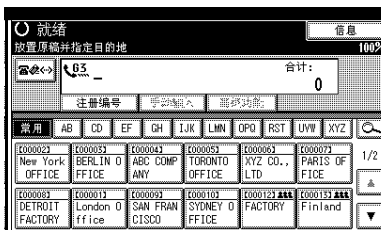
检查传送结果（传送文件状态）

您可以在显示屏上浏览部分立即传送结果报告。

注

- 设备只显示最近200次通讯（接收和传送）的传送结果。
- 使用网络计算机的 Web 图像监视器，可查看传送的传真信息及其列表。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器帮助。
- 如果在使用此功能期间有传送完成，将不会显示结果。要查看最近的结果，请退出传送文件状态，然后重试。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过某些步骤。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [信息]。



2 选择 [传送文件状态]。

3 检查传送结果。

传送文件状态		显示传送文件状态。		原稿页数
日期/时间	目的地			
1012 18:46	dijon@abcdcompany.com			1
1012 18:45	0357634028			1
1012 18:44	NEWYORK.DIV			1
1012 18:44	London Office			1
1012 18:42	millier@abcdcompany.com			1
1012 18:41	NEWYORK.DIV			1

传送结果将从最后一个开始以 6 个为一组显示。

注

- 传送传真后，“目的地”将显示接收者的自己的传真号码或传真头信息。编入目的地列表的电子邮件地址和名称将显示在传送互联网传真文件的“收件人”字段中。如果从计算机传送，将显示“-- 网络传真 --”。
- 根据安全设置的不同，目的地可能会显示为*。

4 按两次 [退出]。

出现待机显示屏。

注

- 如果从个人计算机传送，“-- 网络传真 --”将显示为本设备的传送结果。使用与传送至接收者相同的号码确认传送结果。

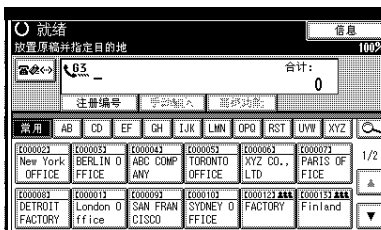
检查接收结果（接收文件状态）

您可以在显示屏上浏览接收结果报告的一部分。

注

- 设备只显示最近200次通讯（接收和传送）的接收结果。
- 使用网络计算机的 Web 图像监视器，可查看接收的传真信息及其列表。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器帮助。
- 如果在使用此功能期间收到信息，将不会显示结果。要查看最近的结果，请退出接收文件状态，然后重试。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过某些步骤。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [信息]。



2 选择 [接收文件状态]。

3 检查接收结果。

接收文件状态		显示接收文件状态。	
日期/时间	传送站	原稿页数	
1012 18:46	london@abcdcompany.com	1	
1012 18:44	NEWYORK DIV.	1	
1012 18:42	PARIS DIV.	1	
1012 18:20	CHIKAGO BRANCH	1	
1012 18:17	dijon@abcdcompany.com	1	
1012 18:16	miller@abcdcompany.com	1	

接收结果将从最后一个开始以 6 个为一组显示。

注

- 收到传真或 IP 传真后，传送站会显示传送者的传真号码或传真头信息。传送者的电子邮件地址将显示在所收到的互联网传真的“发件人”字段中。

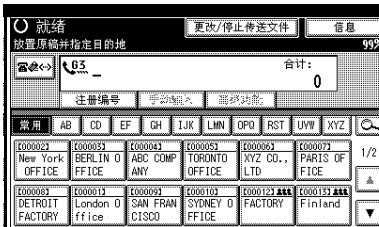
4 按两次 [退出]。

出现待机显示屏。

显示内存状态

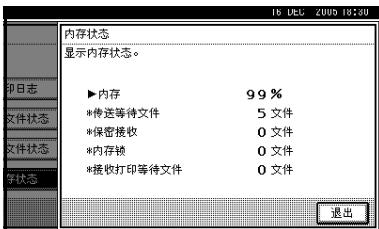
使用此功能可显示目前内存使用的总数。显示的项目包括可用内存空间百分比、已接收的秘密信息数量、要传送的文件数量、内存锁文件的数量以及要打印的已接收信息数量。

1 按 [信息]。



2 按 [内存状态]。

3 检查内存状态。



注

□ 将显示“其它”：

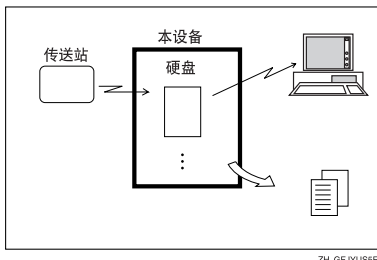
- 存储附加文件时。请参见第62页“传送自动文件”。
- 存储接收请求文件时。请参见第52页“转送站”。
- 在信息邮箱中存储原稿时。请参见第42页“在信息邮箱中存储信息”。
- 传送到个人邮箱时。请参见第41页“打印个人邮箱信息”。

- 如果已将本设备设置为可将接收到的信息保存到硬盘上，请参见显示屏上的“接收打印等待文件”来检查编号。

4 按两次 [退出]。
出现待机显示屏。

打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除保存的接收文件）

您可打印已接收的和存储在硬盘上的文件。您也可删除不需要的文件。



3

准备

在使用此功能前，先对接收和存储的文件进行设置。请参见第 178 页“存储或打印接收的文件”。

注

- 如果已选择要存储接收的文件并指定了接收通知的电子邮件地址，则可将传真接收通知传送到该电子邮件地址。请参见第 179 页“接收报告电子邮件”。
- 可在硬盘上存储多达 400 个接收文件。
- 您可使用 Web 图像监视器或 Desk TopBinder Lite 来查看并打印接收和存储的文件。请参见第 115 页“使用 Web 浏览器查看传真信息”或 DeskTopBinder 的手册和帮助。

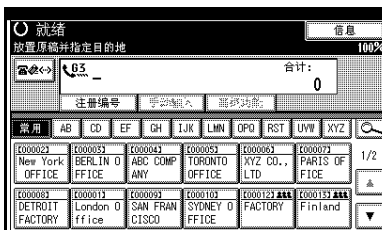
打印接收和存储的文件

使用下列过程来打印存储在硬盘上的文件。

注

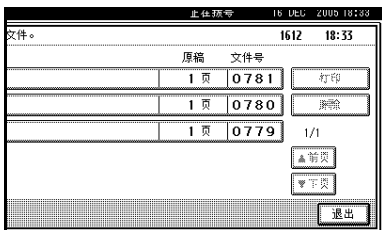
- 此功能允许您仅打印接收和存储的文件。
- 使用 Document Server 功能无法打印和删除接收的文件。
- 您可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。

1 按 [信息]。



2 按 [打印 / 删除保存的接收文件]。

3 选择要打印的文件，然后按 [打印]。



4 选择打印模式后，然后按【开始】键。

注

- 要取消打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。
- 要在打印后删除此文件，请按 [打印后删除文件]。
- 要进行双面打印，请按 [双面打印]，然后再按【开始】键。

5 按两次 [退出]。

出现待机显示屏。

删除接收和存储的文件

使用下列过程来删除存储在硬盘上的文件。

注

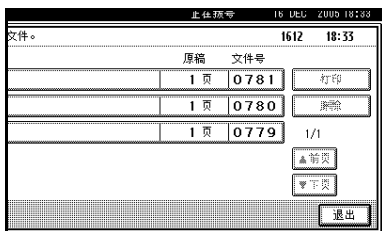
- 使用 Web 图像监视器或 DeskTop Binder 无法删除他人正在预览或打印的文件。
- 您可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。

1 按 [信息]。



2 按 [打印 / 删除保存的接收文件]。

3 选择要删除的文件，然后按 [删除]。



4 按 [是]。

注

- 要取消删除，请按 [否]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。

5 按两次 [退出]。

出现待机显示屏。

3

打印秘密信息

设计此功能旨在防止未经授权的用户阅读您的信息。如果对方使用秘密传送功能传送信息，它将被储存在内存中，而不会自动打印出来。要打印信息，您必须输入秘密识别号码代码。设备接收到秘密信息后，秘密文件 (M) 指示灯会变亮。

3

准备

使用此功能前，请先编入您的秘密识别号码。请参见第 176 页“编入秘密识别号码”。

重要信息

- 如果主电源开关关闭超过一小时，设备将删除所有秘密信息。如果发生这种情况，请使用断电报告来确认设备删除了哪些信息。请参见第 182 页“关闭主电源开关 / 发生断电时”。

限制

- 您必须编入秘密识别号码才能进行秘密接收。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

注

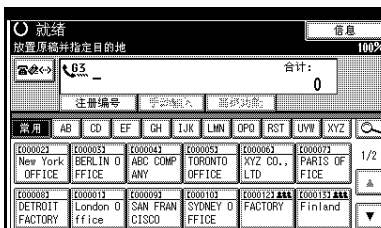
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按钮您可略过步骤 2 和 5。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 确认秘密文件指示器变亮。



ZH_ZFLS150E

2 按 [信息]。

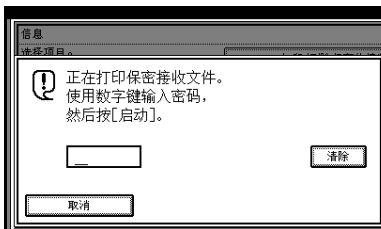


3 按 [打印保密接收文件]。

注

- 如果未收到秘密信息，显示屏将显示信息“无接收文件。”。按 [退出]。

4 使用数字键输入 4 位秘密识别号码，然后按 [开始] 键。




秘密识别号码会根据传送方设备规格的不同而变化。

 注

- 如果接收的文件没有秘密识别号码，您必须输入本设备编入的秘密识别号码。
- 您必须输入传送者编入的秘密识别号码。预先确认传送者的秘密识别号码。
- 如果秘密识别号码或个人秘密识别号码不相符，则将显示信息“无接收文件位于指定的秘密识别号码下。”。按[退出]取消操作，然后与对方核对秘密识别号码或个人秘密识别号码是否正确，然后重试。

5 按 [退出]。

出现待机显示屏。

 如果在秘密文件 (SM) 指示灯亮起的情况下，您还是无法打印秘密文件。

如果设备接收到包含 SUB 代码的信息，秘密文件指示灯也会变亮。检查个人邮箱。

 注

- 当包含 SUB 代码的文件从对方传送过来时，从个人邮箱打印。请参见第 41 页“打印个人邮箱信息”。

秘密文件报告

开启此功能后，只要设备接收到秘密信息就打印此报告。

 注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 0）。
- 您可以使用用户参数显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。

打印收到的具有内存锁的文件

设计此安全功能旨在防止未经授权的用户阅读您的信息。如果打开内存锁，收到的所有传真信息都将存储在内存中，而不会自动打印出来。要打印信息，必须输入内存锁识别号码代码。当设备收到具有内存锁的信息时，**秘密文件** (🔒) 指示灯会闪烁。

3

准备

使用此功能前，请先编入内存锁识别号码。请参见第 177 页“编入内存锁定识别号码”。

使用此功能前，将内存锁设置为开启。请参见第 160 页“内存锁”。

重要信息

❑ 如果主电源开关的关闭时间超过一小时，受内存锁保护的所有传真信息都将被删除。在这种情况下，设备将打印断电报告，从而您可以确认删除的信息。请参见第 182 页“关闭主电源开关 / 发生断电时”。

注

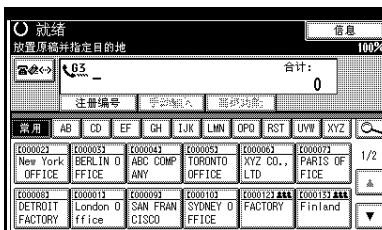
- ❑ 如果内存锁和接收文件存储均设置为开启，则内存锁无效，并且会存储接收的文件。有关详细资料，请参见第 178 页“存储或打印接收的文件”和第 34 页“打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除保存的接收文件）”。
- ❑ 即使再内存锁有效时，如果此时内存不足，也不能接收文件。
- ❑ 您也可以将内存锁仅应用到来自特定传送者的信息。请参见第 160 页“编入 / 更改特殊传送者”。
- ❑ 使用拉稿接收收到的传真信息将自动打印，即使打开此功能也不例外。
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 2 和 5。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 确认秘密文件指示器闪烁。



ZH 2FLS150E

2 按 [信息]。

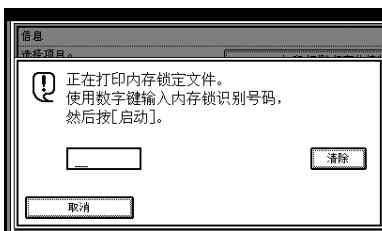


3 按 [打印内存锁]。

注

❑ 如果开启了内存锁但未接收到信息，将显示信息“无接收文件。”。按 [退出]。

4 使用数字键输入 4 位内存锁识别号码，然后按 [开始] 键。



注

❑ 如果内存锁识别号码不相符，将出现信息“指定的代码未对应于编入的内存锁识别号码。”。按 [退出]，核对内存锁识别号码然后重试。

- 5 按 [退出]。
出现待机显示屏。

个人邮箱

准备

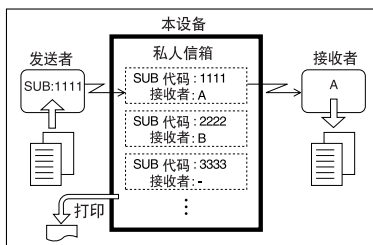
使用此功能前，请预先设置个人邮箱。请参见第 167 页“设定 / 更改个人邮箱”。

个人邮箱

此功能允许您对设备进行设置，以便来自特定用户的传入信息存储在内存中，而不会立即打印出来。

必须为每个用户指定一个 SUB 代码（个人代码），该代码事先已分配给个人邮箱。对方传送信息时需要指定接收者的 SUB 代码。收到信息后，它将被存储在与 SUB 代码相符的个人邮箱内。按顺序打印收到的信息。

这将允许许多人或多个部门共享一台传真机，但仍能将信息分开。此外，如果指定个人邮箱的接收者，而不是存储在内存中，则附有此 SUB 代码的传入信息将直接转传送到您指定的目的地。您可以指定一个传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地作为接收者。有关编入接收者的详细信息，请参见第 167 页“设定 / 更改个人邮箱”。



- 信息被接收到个人邮箱后，秘密接收 / 内存锁指示灯变亮，并打印秘密文件报告。请参见第 37 页“秘密文件报告”。
- 如果已指定接收，则发送的文件将被删除。
- 如果未指定接收者，则打印这些信息。请参见第 41 页“打印个人邮箱信息”。

❖ SUB 代码和 SEP 代码

SUB 代码和 SEP 代码都是最多 20 位的识别号码，可包含数字、#、* 和空格。要使用此功能，必须预先编入邮箱和 SUB/SEP 代码。使用此代码，对方可将信息传送到此邮箱中，也可从中检索存储的信息。

📌 注

- ❑ 如果将接收的文件设置为发送到网络发送服务器，则此功能不可用。

- 为了能够将信息接收到个人邮箱，您必须告知传送者该个人邮箱的 SUB 代码，并让其使用 SUB 代码传送功能来传送包含该 SUB 代码的信息。请参见第 49 页“SUB 代码”。

打印个人邮箱信息

根据以下步骤进行操作，打印个人邮箱已接收到的信息。

注

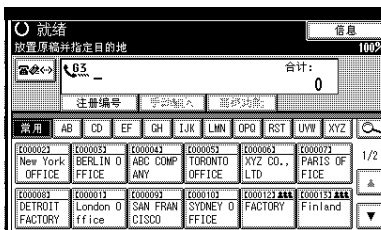
- 个人邮箱中的信息将在打印后被删除。

1 请确保秘密文件指示器变亮。



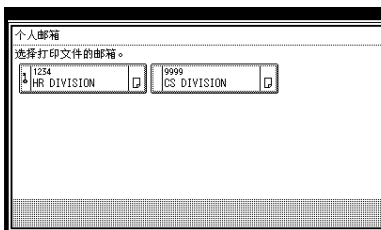
ZH ZFLS150E

2 按 [信息]。



3 按 [打印个人邮箱文件]。

4 选择包含要打印信息的邮箱。



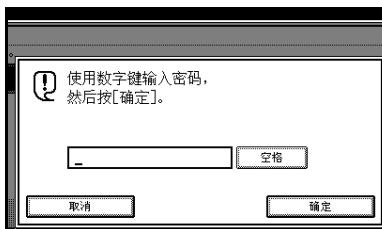
需要密码时

如果预先设置了所选个人邮箱的密码，则出现此画面。

注

- 密码已编入“管理员工具”中。请参见第 167 页“设定 / 更改个人邮箱”。

1 输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，按[清除]或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按[取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

5 按 [开始] 键。

注

- 要停止打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

6 按 [退出]。

注

- 要打印其他个人邮箱中的信息，请参见步骤 4，然后重试。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

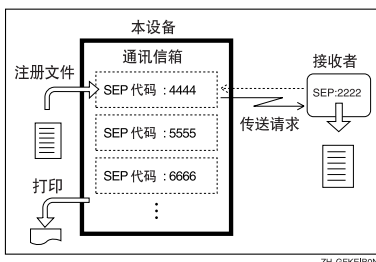
信息邮箱

准备

使用此功能前，请预先设置信息邮箱。请参见第 169 页“设定 / 更改信息邮箱”。

信息邮箱

信息邮箱 使用信息邮箱功能将设备设置为 Document Server。通过将文件扫描到信息邮箱，对方即可随时接收这些信息。



- 您可用“存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件”编入此功能的文件。请参见第 42 页“在信息邮箱中存储信息”。
- 要使对方能够检索信息邮箱中编入的信息，您需要将指定给该信息邮箱的 SEP 代码告知对方。
- 当对方发出 SEP 代码拉稿接收请求后，指定的 SEP 代码将与该信息邮箱编入的 SEP 代码进行比较。如果代码相符，信息邮箱中存储的信息将被自动传送给对方。请参见第 50 页“SEP 代码”。
- 您可以通过“存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件”检查信息邮箱的内容。请参见第 43 页“打印信息邮箱信息”。
- 您可预先设置信息邮箱的密码。密码可以在“管理员设置”中进行设置。请参见第 169 页“设定 / 更改信息邮箱”。

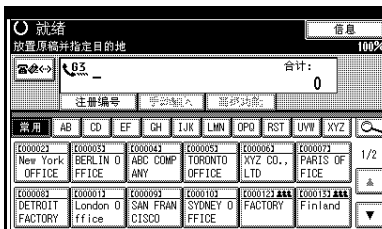
在信息邮箱中存储信息

根据下列步骤进行操作，将信息存储到信息邮箱。

注

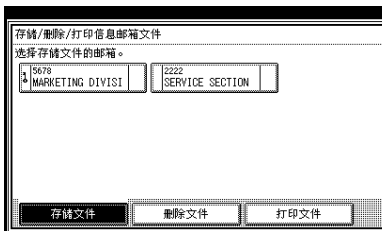
- 一个信息邮箱存储一个文件。
- 存储的文件不会被自动删除。如果要删除存储的文件，请参见第 44 页“删除信息邮箱信息”。

1 按 [信息]。



2 按 [存储/删除/打印信息邮箱文件]。

3 选择要存储文件的邮箱。

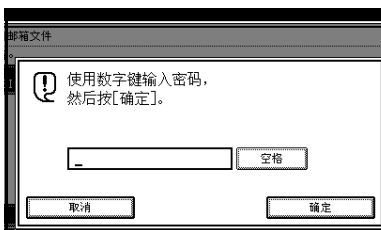


注

- 有预先编入的文件时，文件标记将显示在邮箱名称的末尾。
- 选择存储有文件的邮箱时会显示一条信息。更改文件名时，请按 [是]。原来存储的文件将被覆盖。

需要密码时

1 输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，按[清除]或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按[取消]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

4 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。



注

- 您也可以选择以下设置：
 - 书本传真
 - 双面原稿（需要可选的 ADF。）
 - 印记（需要可选的 ADF。）

参考

传真机参考 < 基本功能 >

5 按【开始】键。

设备开始扫描原稿。

要停止扫描，请按 [停止扫描]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

6 按 [退出]。

注

- 要在另一个信息邮箱中存储信息，请返回到步骤 3。

7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

打印信息邮箱信息

根据下列步骤进行操作，打印信息邮箱中存储的信息。

1 按 [信息]。



2 按 [存储/删除/打印信息邮箱文件]。

3 按 [打印文件]。

4 选择包含要打印的存储文件的邮箱。

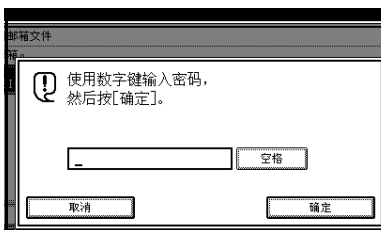


注

- 您无法选择没有存储文件的邮箱。

需要密码时

- 1 输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，按[清除]或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按[取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 5 按【开始】键。

注

- 如果要进行双面打印，必须安装可选的双面打印设备。
- 如果要进行双面打印，请按[双面打印]，然后再按【开始】键。
- 要在按下【开始】键之前停止打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。
- 要在按下【开始】键之后停止打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6 按 [退出]。

注

- 请重复从步骤 4 开始的步骤，打印邮箱中存储的其它文件。

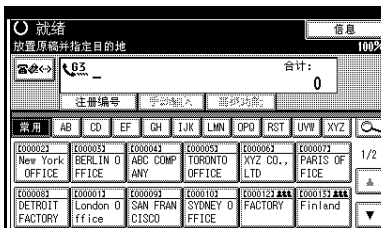
- 7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

删除信息邮箱信息

根据下列步骤进行操作，删除信息邮箱中存储的文件。

- 1 按 [信息]。



- 2 按 [存储/删除/打印信息邮箱文件]。

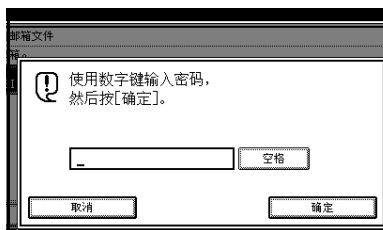
- 3 按 [删除文件]。

- 4 选择包含要删除的存储文件的邮箱。



需要密码时

- 1 输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，按[清除]或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按[取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 5 按 [删除]。

注

- 要停止删除，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6 按 [退出]。

注

- 请重复从步骤 4 开始的步骤，删除邮箱中存储的其它文件。

- 7 按 [退出]。

出现待机显示屏。

4. 其它传送功能

简便拨号功能

链式拨号

此功能允许您将多个部分组合成一个电话号码，它们可以是存储在单键拨号中的部分，也可以是使用数字键输入的部分。

限制

对于互联网传真传送无法使用此功能。

注

您最多可输入128位数，包括目的地键和数字键。

对于记忆传送和立即传送，可在部分数字间插入一个暂停码。对于免持听筒拨号和手动拨号，不需要插入暂停码。

在目的地列表中编入的高级功能不可用。

(示例) 01133-1-555333

假设 01133 存储在单键拨号键中。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按下已编入“01133”的单键拨号键。

3 按【暂停/重拨】键。

4 使用数字键输入【1】、【5】、【5】、【5】、【3】、【3】、【3】。

5 按【开始】键。

重拨

设备将存储每种传送方式中指定的最后 10 个目的地。由于在重复传送至相同的目的地时无需再次输入目的地，所以此功能可节约时间。

限制

不能存储以下类型的目的地：

- 单键拨号
- 成组拨号
- 作为转送要求的接收站所拨打的目的地
- 无纸传送的转送终端
- 使用外部电话拨号的目的地
- 通过重拨拨号的目的地（被认为已存储在内存中）
- 多址传送中的第二个及以后的目的地

要重拨传真号码，在按【暂停/重拨】键之前，请勿拨打任何号码。如果在使用数字键输入号码后按【暂停/重拨】键，则会输入暂停码。

注

与重拨功能结合使用可指定互联网传真目的地和 IP 传真。选择使用此功能，然后按【手动输入】。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按【暂停/重拨】键。



4

3 选择要重拨的目的地。



注

- 由于原稿的读取日期和时间已作为按键显示，所以可通过按键进行选择。
- 按下[编入地址]后，可在目的地列表中注册所选的收件人。请参见传真机参考 <基本功能>。

高级功能

SUB 代码

通常，您只能使用机密传送功能向同一制造商生产的具有机密接收功能的传真机发送信息。请参见第 9 页“秘密传送”。但是，如果另一方的设备支持称为“SUB 代码”的相似功能，您就可以使用这种方法向另一方发送信息。

限制

- SUB 代码不能与互联网传真结合使用。

注

- 识别码的长度最多可达 20 位。
- 在编入识别码时，您可输入数字、*、# 和空格。
- 请确保识别码的位数符合接收方设备的规格。
- 您可以将识别码储存在目的地列表和编入程序里。请参见一般设定指南中的“传真目的地”。请参见第 119 页“注册和更改按钮程序”。
- 使用此功能发送信息时，会在所有报告上打印“SUB”标记。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

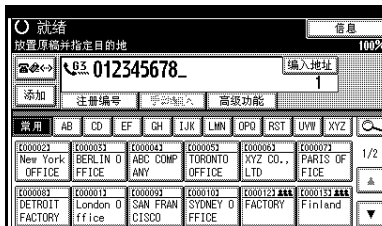
- 1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

- 2** 输入目的地的传真号码或 IP 传真目的地。

- 3** 按 [高级功能]。



- 4** 按 [SUB 代码]。

- 5** 按 [传送 SUB 代码]。

- 6** 输入 SUB 代码，然后按 [确定]。



“SUB 代码”出现在显示屏上 [高级功能] 的上一行。

注

- 如果输入有误，按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。

- 7** 要输入密码，请按 [密码 (SID)]。

- 8** 用数字键输入密码，然后按 [确定]。

- 9** 按 [退出]。

10 按【开始】键。**注**

- 如果您使用立即传送功能而目的地设备不支持 SUB 代码功能，显示中会出现信息通知这一情况。如果发生这种情形，按【确定】取消传送。

SID 代码

使用 SUB 代码功能发送机密传真时，您可能会想使用“SID”（传送者识别码）。

注

- 识别码的长度最多可达 20 位。
- 在编入识别码时，您可输入数字、*、# 和空格。
- 您可以将识别码储存在目的地列表和编入程序里。请参见第 119 页“注册和更改按键程序”。请参见一般设定指南中的“传真目的地”。
- 使用此功能发送信息时，会在所有报告上打印“SID”标记。

SEP 代码

通常，您只能使用拉稿接收功能由同一制造商生产且也具有拉稿接收功能的设备接收传真。但是，如果对方的设备虽由另一制造商生产但也支持拉稿接收，您同样可以使用此方法接收对方的传真信息。

您可以接收 SEP 代码与您输入的 SEP 代码相同的信息。

限制

- SEP 代码不能与互联网传真结合使用。

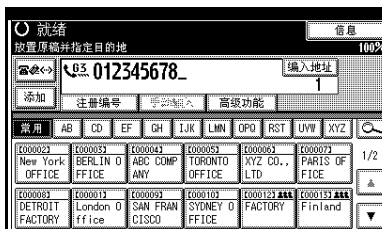
注

- 识别码的长度最多可达 20 位。
- 请确保识别码的位数符合接收方设备的规格。

- 在编入识别码时，您可输入数字、*、# 和空格。
- 您可以将识别码储存在目的地列表和编入程序里。请参见一般设定指南中的“传真目的地”。请参见第 119 页“注册和更改按键程序”。
- 使用此功能接收信息时，会在所有报告上打印“SEP”标记。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

1 输入目的地的传真号码或 IP 传真目的地。

2 按【高级功能】。



3 按【SEP 代码】。

4 按【接收 SEP 代码】。

5 输入 SEP 代码，然后按【确定】。



“SEP 代码”出现在显示屏上【高级功能】的上一行。

注

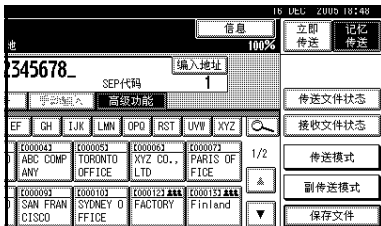
- 如果输入有误，按【清除】或【清除/停止】键，再按【确定】，然后重新输入。

6 要输入密码，请按【密码 (PWD)】。

7 用数字键输入密码，然后按[确定]。

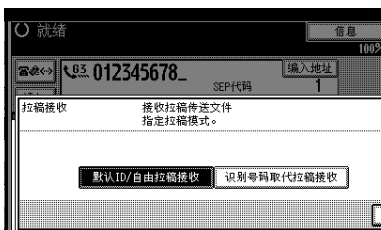
8 按[退出]。

9 按[传送模式]。



10 按[拉稿接收]。

11 按[默认ID/自由拉稿接收]，然后按[确定]。



注

- 要取消拉稿接收，请按[取消]。显示屏返回到步骤**10**的状态。

12 按[确定]。

出现待机显示屏。

13 按【开始】键。

PWD 代码

使用 SEP 代码功能，通过拉稿接收传真时，您可能会想用密码。

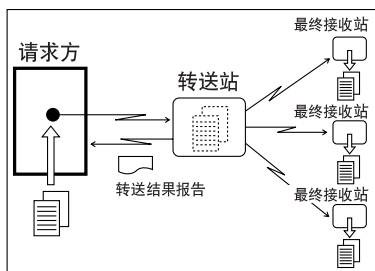
注

- 密码的长度最多可达 20 位。
- 您可输入数字、*、# 和空格作为密码。
- 您可以将识别码储存在目的地列表和编入程序里。请参见一般设定指南中的“传真目的地”。请参见第 119 页“注册和更改按键程序”。
- 使用此功能发送信息时，会在所有报告上打印“PWD”标记。

转送请求

转送请求可让具有此功能的设备自动将接收信息转送到多个目的地。将同一信息长途发送给多个地方时，此功能可以帮您节省费用。由于可以用单个操作发送多条信息，时间也得以节省。

下列图表或许可以阐明此概念。



ZH GFTR01E

本节使用了下列术语：

❖ 请求方

发出原稿信息的设备。

❖ 转送站

将传入信息转传送到其它目的地的设备。

❖ 接收站

从转送站接收信息的传真机或计算机。

📁 准备

使用此功能之前必须作好以下准备：

- 在设备（请求方）和转送站本身编入每个转送站的号码。请参见第 175 页“转送报告”。
- 在设备（请求方）和转送站编入相同的拉稿识别号码。请参见第 177 页“编入拉稿识别号码”。
- 要通过传真发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自同一制造商并具有转送站功能。
- 要通过电子邮件发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自相同的制造商并支持互联网传真功能。
- 要通过 IP 传真传送转送请求，转送站必须有支持 IP 传真的传真设备并且为同一制造商生产。
- 如未在单键拨号或双键拨号中为请求方编入传真号码，则无法使用转送请求。
- 必须在转送站的单键拨号、双键拨号或成组拨号中编入接收站的传真号码。

📌 注

- ❑ 在一个转送请求中您可最多指定 500 个转送站。
- ❑ 每个转送站最多可有 30 个最终接收者。如果您指定一个转送站组，该组仅算一个接收者。
- ❑ 通过电子邮件发送转送请求时，转送站在完成向所有接收站的转送后，将以电子邮件的形式发回转送结果报告。请参见第 84 页“转送结果报告（通过电子邮件转送请求）”。
- ❑ 使用电子邮件向没有转送请求功能的计算机或传真机发送转送请求时，该设备将其按普通电子邮件接收。它既不转送此信息，也不向请求方发回错误报告。要通过电子邮件发送转送请求，请您使用支持互联网传真功能且有转送站功能的转送站。
- ❑ 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 1。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 放置原稿，然后选择所需的任何扫描设置。

📌 注

- ❑ 使用电子邮件的形式转送请求时，即使您已指定了“精细”，仍将以“精细”分辨率传送文件。要以“超精细”或“精细”形式传送文件，在通讯簿中登记目的地时，请配置完全模式。请参见传真机参考 < 基本功能 >。
- ❑ 使用电子邮件的形式转送请求时，文件以 A4 宽度发送。大于 A4 的文件将被缩减至 A4 宽度。如果接收者终端与 T.37 全模式兼容，文件将以通讯簿中指定的宽度传送。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

🔍 参考

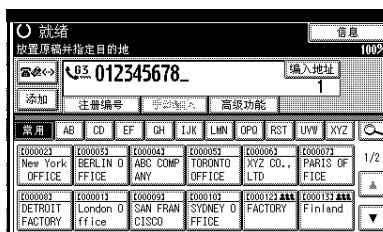
传真机参考 < 基本功能 >

2 指定转送站。 注

- 直接输入或使用目的地列表指定转送站的传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地。
- 如果输入有误，请按【清除 / 停止】键，然后重试一次。
- 使用电子邮件发送转送请求时，可以设置电子邮件选项。请参见传真机参考 < 基本功能 > 中的步骤 **2** 和 **3**。

 参考

传真机参考 < 基本功能 >

3 按 [高级功能]。**4** 选择 [转送请求]。**5** 按 [接收站]。**6** 指定接收站。 注

- 您无法直接输入接收站的号码。必须将号码储存在转送站的目的地列表、双键拨号或组内。要指定接收站，请使用下述程序。

- 要取消转送请求，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

目的地列表

1 选择 [# 单键拨号]。**2** 输入存有接收站的目的地列表的注册号码。

例如，如要选择存储在转送站单键拨号 01 中的注册号码，则输入：【0】【1】。

 注

- 您最多可以输入五位数。

双键拨号

1 选择 [#* 缩位拨号]。**2** 输入双键拨号代码的编号。

例如，如要选择存储在转送站双键拨号 12 中的号码，则输入：【1】【2】。

成组拨号

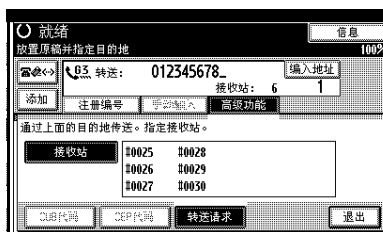
1 选择 [#** 成组拨号]。**2** 输入组号码的编号。

例如，如要选择存储在转送站成组拨号 04 中的号码，则输入：【0】【4】。

7 要指定另一个接收站，按 [添加]。 注

- 按 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 查看已输入的接收站。按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，可从此列表选择接收站并将它移除。

8 指定所有的接收站后，按 [确定]。

9 按 [退出]。

显示转送站及接收站。

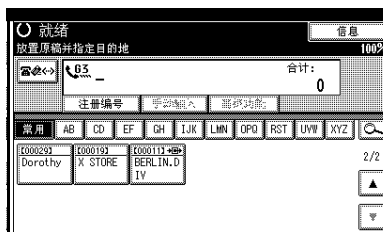
10 按【开始】键。

使用系统设置中的转送请求设置

您可使用系统设置中的转送请求功能，为转送站和/或接收站编入单键拨号键。请参见一般设定指南中的“注册转送请求”。

1 放入原稿，然后选择所需的设置。

参考 < 基本功能 >

2 按用转送请求编入的键。**3** 按【开始】键。

设置多阶转送

在目的地列表中编入一个转送站。如接收到转送请求，且该请求指定的接收站与目的地列表中的编入项相同，则此设备会向所编入的转送站发送转送请求。此功能允许通过多个站点转送传真信息，使传真信息的转送更有效率。

每个转送站最多可以编入 30 个接收站。有关详细信息，请与服务代理商联系。

免持听筒拨号

免持拨号功能允许您在收听内置扬声器发声的同时拨号。您可以发送一份检验连接的传真。

限制

- ❑ 此功能不适用于可选的附加G3接口单元、互联网传真和IP传真。

注

- ❑ 在某些国家不能使用此功能。
- ❑ 打印的立即发送结果报告（立即传送）中不包含免持听筒拨号的传送结果。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按【免持听筒拨号】键。

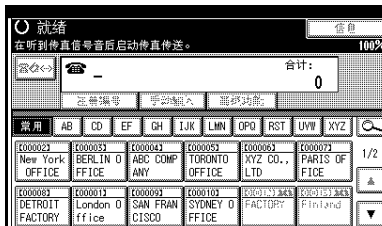


您会听到内置扬声器发出一个低音调声音。

注

- ❑ 如果希望取消此操作，请再次按【免持听筒拨号】键。

3 拨号。



设备立即拨打目的地。

注

- ❑ 您可以按显示右上角的[较高]或[较低]调整免持音量。音量也可在“一般设置和调整”中预先设置。请参见传真机参考 < 基本功能 > 和第 132 页“一般设置/调整”。
- ❑ 如果有误，请按【免持听筒拨号】或【清除模式】键，返回步骤 2。

4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键。

传送开始。

注

- ❑ 传送结束后，设备将返回待机模式。
- ❑ 如果要取消传送，请按【清除/停止】键，然后取出原稿。

外接电话免持听筒拨号

如果您的传真机上有外接电话，听到语音时您可以和另一方通话。如果您在按【开始】键之前听到语音，先拿起外接电话话筒，通知对方您要发送传真（请他们切换到传真模式）。

手动拨号

本功能需要安装外部电话。

拿起外部电话的话筒，然后拨号。如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送您的传真信息。假如听到对方的话音，请继续正常的通话。

限制

- 此功能不适用于可选的附加G3接口单元、互联网传真和IP传真。
- 如果已打印了立即传送结果报告（立即传送），则报告中不包含手动拨号的传送结果。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 拿起外部电话。

您将听到声音。

3 拨号。



设备立即拨打目的地。

注

- 如果有误，请放回外部电话，然后从步骤**2**开始重试一次。

4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送您的传真信息。

传送开始。

注

- 如果听到说话声，请告知对方您要向其传送传真信息（请对方切换到传真模式）。

5 放回外接话机听筒。

传送完毕后，出现待机显示屏。

注

- 如果要取消传送，请按【清除/停止】键，然后取出原稿。

更改线路端口

需要可选的附加 G3 接口单元。

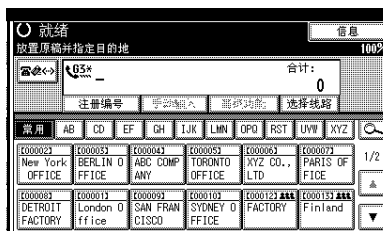
如果安装了附加 G3 接口单元，您最多可连接到 2 个端口。

注

- 安装附加 G3 接口单元时，可从“一般设置和调整”中指定线路端口的中心位置。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- 传送传真时，如果使用数字键拨号或链式拨号，则可选择线路端口。

❖ G3

加电后或重置设备时将选择 G3。如果安装了附加 G3 接口单元，则您可以根据安装单元的编号选择“G3-1”、“G3-2”、“G3-3”或“G3 自动”。



❖ 多端口

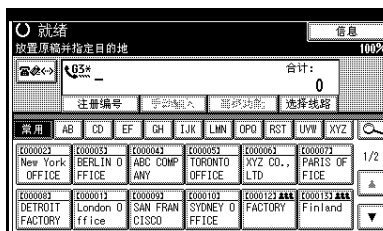
当安装了附加 G3 接口单元后，可立即同时通过两条线路进行通讯。下表显示各种线路类型可用的协议组合。

选项	可用线路类型	可用协议组合
无选项	PSTN	G3
附加 G3 接口单元	PSTN+PS TN	G3+G3
附加 G3 接口单元 + 附加 G3 接口单元	PSTN + PSTN + PSTN	G3 + G3 + G3

注

- 最多可进行三项同步通讯。不能同时执行三项立即传送。
- 如果同时进行三项通讯，则显示屏将显示启动的第一项通讯。

1 按 [选择线路]。



2 选择要使用的线路。

安装了一个可选的附加 G3 单元后。



注

- 如果选择“G3 自动”，则设备将使用任意可用的线路。这将提高效率。

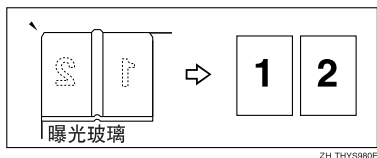
3 按 [退出]。

出现待机显示屏。

副传送模式

书本传真

使用书本传真，可以从曝光玻璃上传送书本原稿。页面扫描顺序如下所示。



限制

- 请将原稿置于曝光玻璃上。不能使用 ADF 进行书本传真。
- 根据目的地设备中提供的纸张尺寸，在对方打印传真时信息可能会缩小。

注

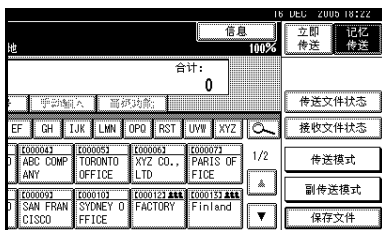
- 可按左页优先或右页优先的方式扫描装订原稿。通过设置用户参数，可使设备默认先扫描左边（或右边）的页面。请参见第 154 页“用户参数”（开关 06，位 6）。
- 使用互联网传真功能时，以 A4 宽度发送文件。大于 A4 的文件将被缩减至 A4 宽度。请参见传真机参考 < 基本功能 >。如果接收者与 T.37 全模式相兼容，则文件将以通讯簿中指定的宽度传送。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

- 1** 将原稿放在曝光玻璃上，然后选择所需的扫描设置。

参考

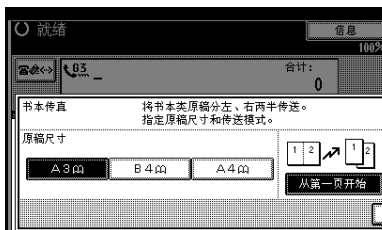
传真机参考 < 基本功能 >

- 2** 按 [副传送模式]。



- 3** 按 [书本传真]。

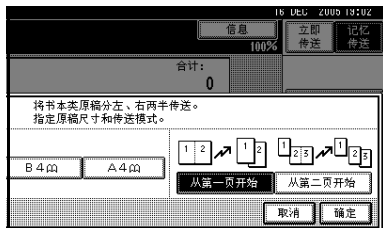
- 4** 选择原稿尺寸。



注

- 要取消此模式，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。
- 如果选择 A3，将使用图像旋转传送来传送原稿。请参见第 73 页“有图像旋转的传送”。

- 5** 选择[从第一页开始]或[从第二页开始]，然后按[确定]。



选定的原稿尺寸将显示在突出显示的[书本传真]上方。

注

- 选择[从第一页开始]可从第一页开始传送书本原稿。
- 如果要将封面页当作第一页传送，请选择[从第二页开始]。
- 要取消此模式，请按[取消]。显示屏返回到步骤**3**的状态。

- 6** 按[确定]。

- 7** 指定目的地，然后按【开始】键。

注

- 当传送多页时，请一页接一页地单独放置原稿，并在每一页后按【开始】键。
- 扫描完最后一页原稿后，请按[⊕]。
- 如果未按[⊕]键，则扫描完最后一页原稿后再过数秒（记忆传送为 60 秒，立即传送为 10 秒），设备将自动开始传送文件。

双面传送（双侧传送）

需要可选的 ADF。

使用此功能可传送双面原稿。

注

- 无法传送放置在曝光玻璃上的原稿。
- 所扫描原稿的正、反两面在对方会按照顺序分别打印在单独的页面上。交替页面的方向在对方可能会颠倒。如果希望在对方以相同的方向打印原稿，请指定“原稿位置”和“翻页方向”。

原稿	原稿位置	翻页方向	由对方输出
A3, B4, JIS, A4, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"		顶端到顶端	
		顶端到底端	
		顶端到顶端	
		顶端到底端	
B5, JIS, A5, 8 1/2" x 5 1/2"		顶端到顶端	
		顶端到底端	
		顶端到顶端	
		顶端到底端	

ZH GHPY020E

原稿	原稿位置	翻页方向	由对方输出
A4, 8 1/2" x 11"		顶端到顶端	
		顶端到底端	
		顶端到顶端	
		顶端到底端	

ZH GHPY030E

请参见第 73 页“有图像旋转的传送”。

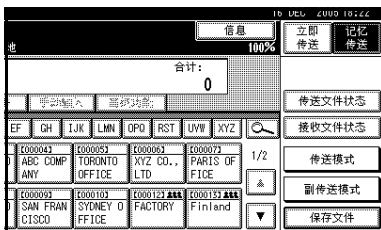
- 仅当进行记忆传送时才可使用此功能。
- 只有使用 ADF 时此功能才可用。
- 可使用印记功能来确认双面是否经过正确扫描。请参见第 68 页“印记”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用快捷键您可略过步骤 **2** 和 **7**。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 将原稿放在 ADF 中，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

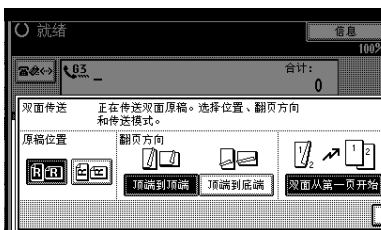
2 按 [副传送模式]。



3 按 [双面原稿]。

4 指定原稿位置。

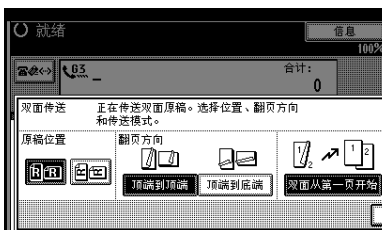
检查已放置文件的方向，然后按 或 。



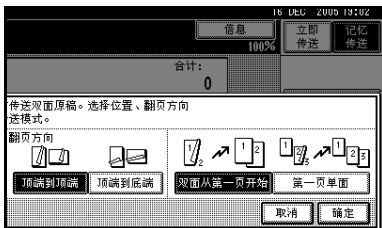
注

- 确保指定的原稿位置与装入 ADF 中的原稿方向匹配。

5 从 [顶端到顶端] 和 [顶端到底端] 中指定翻页方向。



6 从 [双面从第一页开始] 和 [第一页单面] 中指定传送模式，然后按 [确定]。



选定的原稿位置和翻页方向将显示在突出显示的 [双面原稿] 上方。

注

- 要取消此模式，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。
- 选择 [双面从第一页开始] 可从第一页开始传送双面原稿。
- 如果要将封面页当作第一页传送，请选择 [第一页单面]。

7 按 [确定]。

8 指定目的地，然后按 [开始] 键。

标准信息印记

使用此功能可将标准信息印记在传送的首页原稿顶端。

共有四种类型的标准信息：“秘密”、“急件”、“请致电”和“复制到受文者的部分”。

您也可以编入其它信息。

注

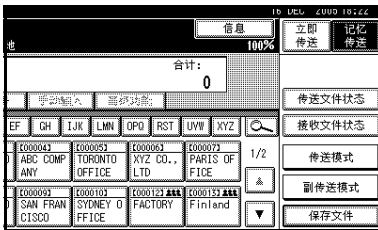
- 当应用此功能时，不会打印标签插入的第三行。请参见第 71 页“设定标签插入”。
- 如果在标准信息要被印记的区域周围存在图像，该图像会被删除。
- 要编入标准信息，请使用编入/更改/删除标准信息功能。请参见第 145 页“编入、更改和删除标准信息”。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

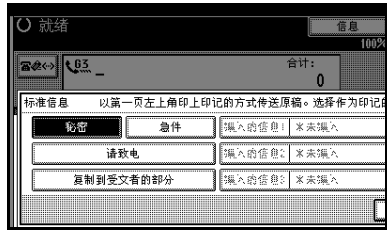
传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [副传送模式]。



3 按 [标准信息]。

4 选择要印记的标准信息，然后按 [确定]。



选定标准信息将显示在突出显示的 [标准信息] 上方。

注

- 要取消选择，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **3** 的状态。
- 会在键中显示已编入的标准信息。
- 本设备无法印记多条标准信息。

5 按 [确定]。

6 指定目的地，然后按 [开始] 键。

4

传送自动文件

如果您经常要传送特定页面给他人（例如地图、标准附件或一组说明），可将该页存储在内存中作为自动文件。这样可在您每次要传送该文件时，省去重新扫描操作。

您可以单独传真“自动文件”，或将其附加到标准传真信息。

准备

您需要注册自动文件。请参见第146页“存储、更改和删除自动文件”。

注

- 您可以将一个自动文件附加到每一次传送中。
- 最多可存储6个“自动文件”。请参见第146页“存储、更改和删除自动文件”。
- 带有自动文件的文件通过记忆传送进行发送。
- 当和其它文件一起发送自动文件时，本设备将首先发送自动文件。
- 存储自动文件会轻度缩小可用内存的空间。只有删除此文件，可用内存才可恢复为100%。
- 您可以打印当前存储在内存中的自动文件。请参见第63页“打印存储在自动文件的文件”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用快捷键您可略过步骤2和5。请参见第132页“一般设置/调整”。

- 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

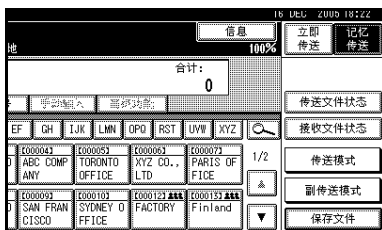
参考

传真机参考 < 基本功能 >

注

- 当传真自动文件时，请从步骤2开始。

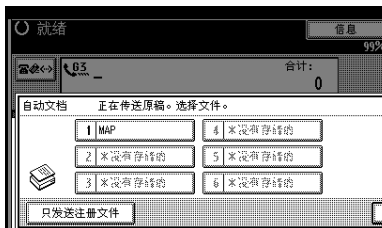
- 2 按 [副传送模式]。



- 3 按 [自动文档]。

- 4 选择一个自动文件，然后按 [确定]。

当单独传真自动文件时，按 [只发送注册文件]，然后再按 [确定]。



选定文件名称将显示在突出显示的 [自动文档] 上方。

注

- 会在键中显示已编入的自动文件。
- 要取消该自动文件，请按 [取消]。显示屏返回到步骤3的状态。

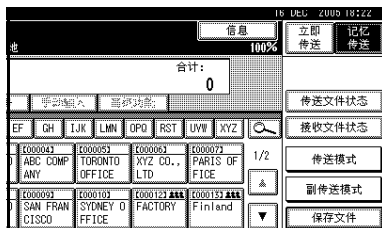
- 5 按 [确定]。

- 6 指定目的地，然后按 [开始] 键。

打印存储为自动文件的文件

此功能用于打印存储为自动文件的文件。可将此功能用于检查存储文件的内容，非常地便利。

1 按 [副传送模式]。



2 按 [自动文档]。

3 选择要打印的自动文件，然后按 [打印文件]。



注

- 要取消“自动文件”，请按 [取消]，然后按 [打印文件]。显示屏返回到步骤 2 的状态。

4 按 [开始] 键。

打印一旦完成，显示画面就将返回到步骤 3 时的状态。

注

- 要在按下 [开始] 键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 3 的状态。

5 按 [取消]。

注

- 您也可以传送自动文件。请参见第 62 页“传送自动文件”。

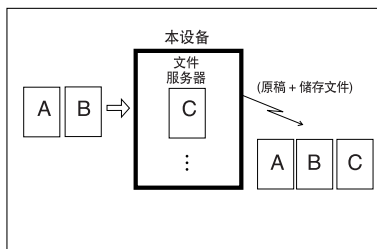
6 按 [确定]。

出现待机显示屏。

传送存储的文件

使用此功能可传送存储在 Document Server 中的文件。可以指定和传送多份文件，也可将其和扫描原稿一并发送出去。

您也可以使用 [打印文件] 来打印存储的原稿。请参见第 66 页“打印存储的文件”。



ZH GHPY010E

准备

预先存储要传送的文件。可为此项功能设定密码。可更改存储文件的用户名称、文件名和密码。请参见第 123 页“使用 Document Server 文件服务器”和第 125 页“更改存储文件的信息”。

注

- 接收到的传真文件被存储起来，并归类为存储的接收文件。请参见第 34 页“打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除保存的接收文件）”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用快捷键您可略过步骤 1，且可在步骤 6 中仅按一次 [确定] 就完成操作。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

4 传送存储的文件

本设备将传送存储在 Document Server 中的文件。

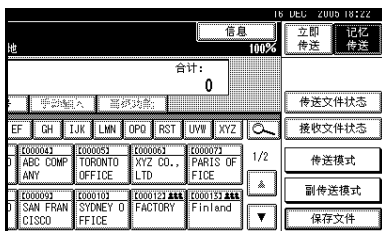
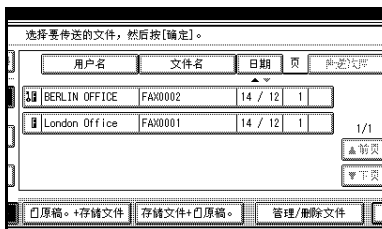
存储在 Document Server 中的文件可被反复传送，直至将其删除。文件一旦被传送出去，就会将其存储到 Document Server 内。因此，您可以仅在一次操作中传送这些文件，而无需再设定原稿。

限制

- 您不能使用以下传送方式：
 - 自由来稿传送
 - 默认识别号码传送
 - 识别号码取代传送
 - 立即传送
 - 并行记忆传送
 - 免持听筒拨号
 - 手动拨号

注

- 您可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。
- 本设备在一次操作内总共可传送 1,000 页。
- 在传送指定文件时将采用存储这些文件时所做的扫描设置。

1 按 [副传送模式]。**2** 按 [选择存储的文件]。**3** 选择要传送的文件。**注**

- 当选择多份文件时，会按照选择的顺序传送这些文件。
- 按 [传送次序] 可安排文件传送的顺序。
- 按 [文件名] 可按照字母顺序放置文件。
- 按 [用户名称] 可按照所编入用户名称的顺序放置文件。
- 按 [日期] 可按照编制日期的顺序放置文件。

从文件列表中指定文件

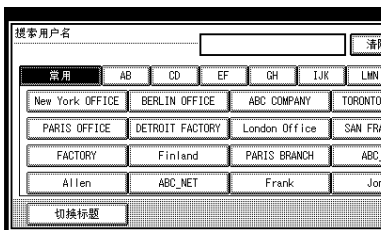
- 1 按 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 可显示要传送的文件。
- 2 选择文件。

从用户名称中指定文件

- 1 选择 [按用户名搜索]。



- 2 选择已编入文件的用户名称，然后按 [确定]。



注

- 若要以用户名称搜索，则按[未编入的名称]，然后输入用户名称。在搜索用户名称时使用部分匹配。请参见第 158 页“使用部分匹配”。

参考

“输入文字”，一般设定指南

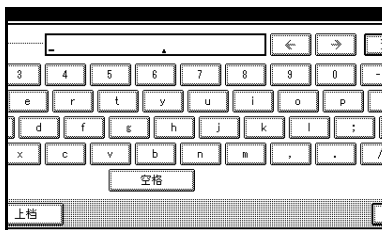
- 3 选择要传送的文件。

由文件名称指定文件

- 1 选择 [按文件名搜索]。



- 2 输入要传送文件的名称，然后按 [确定]。

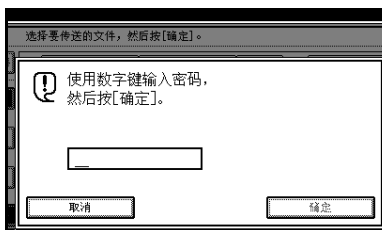


注



- 在搜索文件名称时使用部分匹配。

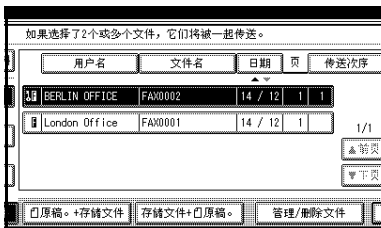
- 3 选择要传送的文件。

- 4 如果您选择的文件具有密码，请输入密码，然后按 [确定]。





- 如果此文件没有密码，则进行步骤 5。
- 5

- 5** 如果您要将原稿添加到已存储文件并且将它们一并传送出去, 请按 [ 原稿。 + 存储文件] 或 [存储文件 +  原稿。]。



如果只传送存储的文件, 则进行步骤 **6**。

注

- 当按下 [ 原稿。 + 存储文件] 时, 本设备将先传送原稿, 然后再传送存储的文件。当按下 [存储文件 +  原稿。] 时, 本设备将先传送存储的文件, 然后再传送原稿。
- 不会存储已添加的原稿。

- 6** 按两次 [确定]。

注

- 如果要将原稿添加到存储的文件, 放入原稿后, 然后选择所需的任何扫描设置。

- 7** 指定目的地, 然后按 [开始] 键。

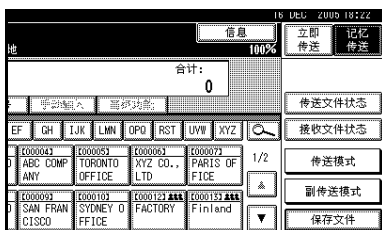
打印存储的文件

使用此功能可打印存储在 Document Server 中的文件。

注

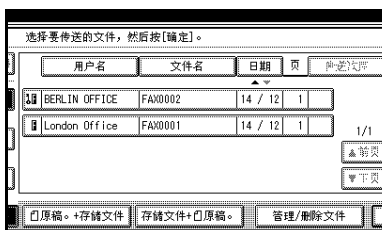
- 只有使用传真机功能存储的文件才能打印。
- 您可以打印使用 Document Server 的复印或打印机功能保存的文件。但不能打印利用此模式的扫描仪功能保存的文件。
- 您也可以只打印第一页以检查原稿的内容。
- 您可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。

- 1** 按 [副传送模式]。



- 2** 按 [选择存储的文件]。

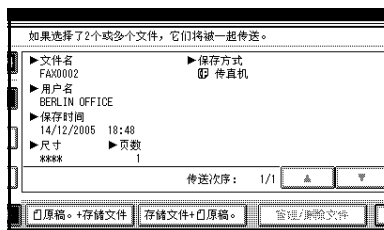
- 3** 选择要打印的文件。



注

- 显示屏上将出现使用传真机功能存储的文件。
- 按 [文件名] 可按照字母顺序放置文件。

- 按[用户名]可按照所编入用户名称的顺序放置文件。
- 按[日期]可按照编制日期的顺序放置文件。
- 要查看选定文件的详细信息, 请按[详细资料]。要返回步骤 3 中的屏幕, 请按[选择文件]。



从文件列表中选择文件

1 选择文件。



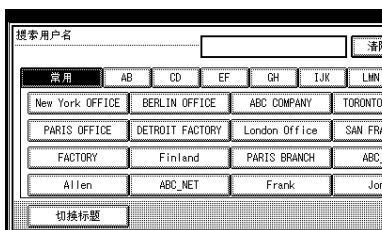
- 按[▲前页]或[▼下页]可显示要传送的文件。

从用户名称中指定文件

1 选择[按用户名搜索]。



2 请按要传送文件的用户名称, 然后按[确定]。



- 若要以用户名称搜索, 则按[未编入的名称], 然后输入步骤 3 的用户名称。

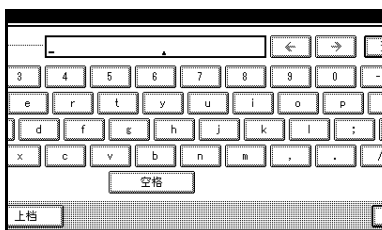
3 选择文件。

由文件名称指定文件

1 按[按文件名搜索]。



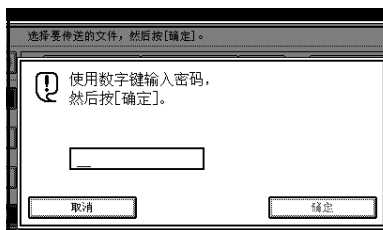
2 输入要打印的文件名称, 然后按[确定]。



- 使用部分匹配来搜索文件名称。

3 选择文件。

- 4** 如果您选择的文件具有密码，请输入密码，然后按 [确定]。



如果此文件没有密码，则进行步骤

5。

- 5** 按 [打印文件] 或 [打印第一页]。

当按下 [打印文件] 后，本设备打印所有页面。当按下 [打印第一页] 后，本设备只打印第一页。

限制

- 当选择 [打印第一页] 后，大于 A4 尺寸的原稿首先会被缩小至 A4 尺寸，然后才进行打印。
- 使用打印第一页功能，本设备最多可打印 30 个文件。

注

- 如果要进行双面打印，必须安装选购的双面打印单元。
- 如果两面都要打印，请按 [打印双面]。
- 要取消打印，请按 [取消]。

- 6** 按 【开始】 键。

注

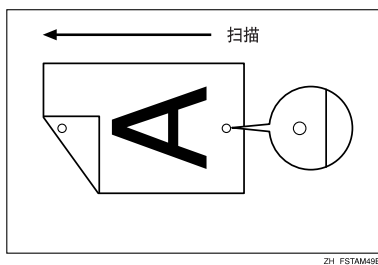
- 当只打印第一页时，文件名称会打印在纸张顶部。
- 要在按下 【开始】 键后取消打印，请按 [停止打印]。

- 7** 按两次 [确定]。
出现待机显示屏。

印记

需要选购的 ADF。

使用 ADF 发送传真信息时，本设备可以在原稿的底部印记一个圆形标记。当传送双面文件时，会在正面底部及背面顶部对文件进行标记。此印记表明原稿已成功存储到内存中以用于记忆传送，或已经通过立即传送成功发送出去。



注

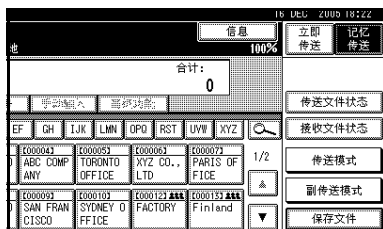
- 仅当自 ADF 进行扫描时印记才起作用。
- 当印记颜色逐渐变淡时，请更换碳粉盒。请参见一般设定指南中的“更换印记碳粉盒”。
- 即使在印记功能已经启用的情况下，某一页也未被印记，此时您就需要重新传送此页。
- 如果您经常使用此功能，可以在一般设置和调整中将其设置为默认值，以使该功能始终处于开启状态。在此情况下，对于任何单次传送只要按 [印记] 即可轻松关闭印记功能。请参见第 132 页“一般设置/调整”。
- 在并行记忆传送期间发生夹纸时，即使执行印记操作，仍可能造成传送失败。
- 当正在扫描文件时，您不能打开或关闭印记功能。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。



参考 < 基本功能 >

2 按 [副传送模式]。



3 按 [印记]，然后按 [确定]。



- 要取消印记，请在按 [确定] 之前再按一次 [印记]。

4 指定目的地，然后按 【开始】 键。

传送选项

本部分将介绍对于任何一次特定传送，按照此处给出的步骤操作您就可以打开和关闭的各种功能。

此外，如果经常使用某一特定的选项配置，您可更改每个选项的默认中心位置（开启或关闭）。

传真头打印

有时，您可能希望对方收到一份未作标记的原稿副本。为此，请关闭传真头。

当传真头被设置为“开”时，存储名称将打印在接收者的纸张上。

您可以存储两个“传真头”：“第一名称”和“第二名称”。

例如，如果您将本部门名称存储在其中一个当中，而将组织名称存储在另一个当中，则在发送内部传真时可以使用第一个，而发送外部传真时可使用第二个。



- 如果您使用数字键指定接收者，则第一个传真头名称将打印在接收者的纸张上。
- 您可使用编入传真信息功能来设定传真头名称。
- 您可通过分别更改用户参数，选择是否要打印日期、传真头名称、文件编号或页码。（开关 18，位 3，2，1，0）请参见第154页“用户参数”。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

标签插入

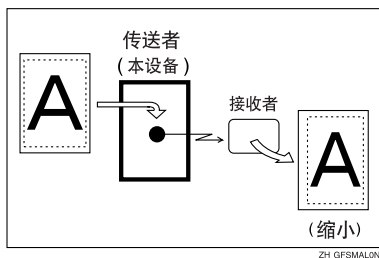
利用此功能，可以在对方收到信息时将接收者名称打印在信息中。该名称会打印在页面顶部，而且前面将带有“至”字样。您也可以使文字编入为要打印的标准信息。请参见第 145 页“编入、更改和删除标准信息”。

注

- 如果在要打印标签的区域周围存在图像，则该图像将被删除。
- 您可将其中的一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

缩小的图像传送

使用此功能时，信息会以缩小的尺寸 (93%) 发送，并在左侧留有空白页边距。

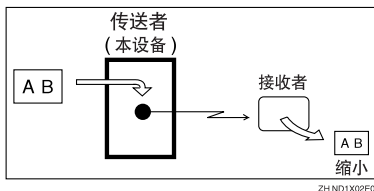


注

- 在进行立即传送或储存文件的指定传送时，此功能不可用。
- 使用此功能时图像旋转不可用。

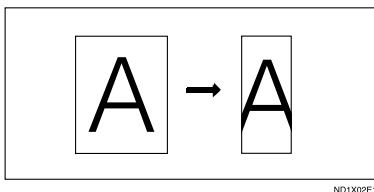
自动缩小

开启此功能后，如果接收者的纸张比您当前正转送的纸张小，则信息将被自动缩小以适合对方所使用的纸张。



重要信息

- 如果关闭此功能，则将维持原稿比例，并且图像的某些部分在对方设备上打印时会被删除。



默认识别号码传送

如果开启此功能，则仅当目的地的拉稿识别号码和您的相应号码相同时传送才进行。此项功能可防止您意外地将信息传送到错误的地方。

准备

您需要预先注册拉稿识别号码。请参见第 177 页“编入拉稿识别号码”。

限制

- 使用互联网传真时此功能不可用。

注

- 您可将其中的一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

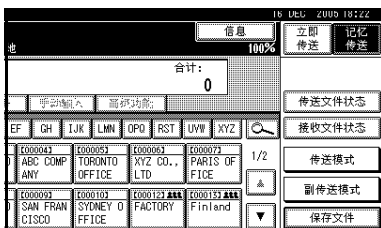
选择单次传送的传输选项

- 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

 参考

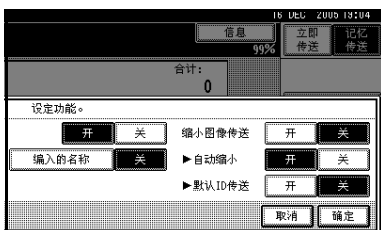
传真机参考 < 基本功能 >

- 2 按 [副传送模式]。



- 3 选择 [选项]。

- 4 选择要设置的选项。



 注

- 要关闭选项设置，请进行步骤 5。

设定传真头打印

- 1 按下 [开]，进行传真头打印。

 注

- 如果不希望打印传送者名称，则按 [关]。

设定标签插入

- 1 按下 [编入的名称]，进行标签插入。

 注

- 如果不希望插入目的地，则按 [关]。

设定缩小的图像传送

- 1 按下 [开]，进行缩小的图像传送。

 注

- 如果不想进行缩小传送，则按 [关]。

设定自动缩小

- 1 按下 [开]，进行自动缩小。

 注

- 如果不想使用自动缩小功能，则按 [关]。

设定默认识别号码传送

- 1 按下 [开]，进行默认识别号码传送。

 注

- 如果不想使用识别号码传送，则按 [关]。

- 5 按两次 [确定]。

- 6 指定目的地，然后按【开始】键。

 注

- 要取消选项设置，请按 [取消]。

更多传送功能

如果在存储原稿时内存空间用尽

如果在存储原稿时内存空间用尽（可用空间为 0%），便会显示信息“内存已满。不能扫描更多页。只传送已扫描的页。”。

按 [退出] 可只传送存储的页面。

注

- 根据默认值，会传送扫描的页面。要更改设置以删除扫描页面，请联系服务提供商。

并行记忆传送

此功能可以在扫描原稿的同时进行拨号。标准记忆传送会将原稿存储在内存中，然后拨打目的地。并行记忆传送使您可以快速确定是否已建立连接。此外，此功能扫描原稿的速度比立即传送更快。此功能在情况紧急并需要将原稿另作他用时将很有用。

限制

- 在下列情况下使用标准记忆传送，而不使用并行记忆传送：
 - 线路占线而无法接通时
 - 使用稍后再送时
 - 当您在其它通讯进行的同时存储用于记忆传送的原稿时
 - 当指定了两个或多个目的地时
 - 当只传送自动文件时
 - 当原稿放置在曝光玻璃上然后传送时
 - 当传送存储在 Document Server 中的信息时

注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 07，位 2）。
- 如果没有足够的内存可用，则可能会使用标准记忆传送来取代并行记忆传送，这取决于安装的选购设备。
- 如果使用此功能，将不会打印记忆存储报告。
- 如果按【清除/停止】键，则在并行记忆传送停止过程中将发生原稿夹纸，或者内存将用尽。会打印“立即传送结果报告”同时删除文件。
- 当使用“并行记忆传送”时，将仅打印原稿页而不会自动打印“传真头打印”中的原稿总数。

检查传送结果

- 如果要在每次成功传送后都打印报告，请将立即发送结果报告打开。请参见第 76 页“通讯结果报告（记忆传送）”。
- 如果将立即发送结果报告关闭，则在每次传送后将不会打印报告。但是，如果传送失败，将打印通信失败报告。请参见第 76 页“通讯结果报告（记忆传送）”和第 77 页“通讯失败报告”。
- 您也可以通过查看日志来检查传送结果。请参见第 27 页“打印日志”。
- 您可以打印或在显示屏上滚动查看日志。请参见第 31 页“检查传送结果（传送文件状态）”。

自动重拨

如果因为占线或传送过程中出错而无法发送传真信息，线路将每隔5分钟切换一次并尝试重拨，最多5次。

如果四次重拨后重拨仍失败，本设备将取消传送并打印立即发送结果报告或通信失败报告。请参见第77页“通讯失败报告”和第76页“通讯结果报告（记忆传送）”。

批传送

如果通过记忆传送发送传真信息，同时内存中有另一条传真信息等待传送到相同目的地，则该信息将和原稿一起被传送出去。可通过一次呼叫传多条传真信息，这样可省去若干次单独的呼叫。这有助于节省通讯成本和减少传送时间。

对于已经预先设置传送时间的传真信息，当到达该时间时按批传送模式传送。

限制

- 使用“互联网传真”和“IP传真”时此功能不可用。

注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第154页“用户参数”（开关14，位2）。
- 要在特定时间传送的原稿将在此时传送。
- 如果传真机内存超载，则信息可能无法按照扫描时的顺序传送。




双工

即使当本设备正在从内存发送传真信息、将信息接收到内存或自动打印报告时，它仍可将其它信息扫描到内存中。由于本设备在当前传送结束后立即开始传送第二条信息，所以线路利用率较高。

注

- 请注意，在立即传送期间或处于用户工具模式中时，本设备不能扫描原稿。

有图像旋转的传送

通常情况下，请横向（）放置 A4、8 1/2" × 11" 大小的原稿。如果您纵向（）放置 A4、8 1/2" × 11" 大小的原稿，则图像会被旋转 90° 后传送出去。假如接收者具有 A4、8 1/2" × 11" 大小的横向纸张（），则将按照与原稿相同的尺寸打印信息。

注

- 使用立即传送时此功能不可用。
- 使用图像旋转时，所有信息都将通过常规的记忆传送进行发送。

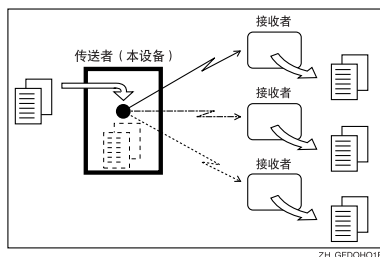
同时多址传送

需要选购的附加 G3 接口单元。

标准多址传送功能可按照指定目的地的顺序，以一次一个的方式向多个目的地发送传真。

而同时多址传送功能则可以使用不同的线路同时向多个目的地发送传真。

这样可缩短总的传送时间。



注

- 最多可进行四项同时传送（包括 LAN）。
- 当使用选购的附加 G3 接口单元时，如果预先将线路选择设置为“G3 自动”，设备将使用任意不处于繁忙状态的 G3 线路。这将提高效率。

JBIG 传送

如果使用 JBIG（联合双阶影像专家团体）压缩，传送照片原稿会较使用其它压缩模式来得快。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

限制

- 此功能仅适用于电话线路。
- 本功能要求对方的传真机同时具备 JBIG 功能和 ECM 功能（仅限 G3 通讯）。

注

- 如果 ECM 被关闭，则 JBIG 传送不可用。请参见第 152 页“ECM（错误修正模式）”。

通过电子邮件传送日志

准备

要通过电子邮件传送日志，就需要使用用户参数进行设置。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 4）。

日志被自动传送到管理员的电子邮件地址，每 50 次通讯传送一次。CSV 格式的日志将被添加到电子邮件。

重要信息

- 本设备不存储发送的 CSV 文件。建议您在传送日志前仔细检查管理员的电子邮件地址。如果管理员的电子邮件地址不正确，您的重要日志可能会丢失而且传送的 CSV 文件也不会留在传真机上。请参见网络指南中的“连接和设置”。

 注

- ❑ 如果管理员的地址错误，您可能无法获得日志。
- ❑ 如果电子邮件格式的日志传送失败，则该日志将会被打印出来。
- ❑ 附加CSV文件的名称为“JOURNAL+年、月、小时、分钟”。例如，于2004年12月20日14:40:12传送的文件名为“JOURNAL20041220144012.csv”。
- ❑ 电子邮件格式的日志主题以“日志”开头。

电子邮件格式的日志

如果已进行了设置以使日志以电子邮件的形式传送，则此日志将被传送到管理员的电子邮件地址。

本部分介绍利用电子邮件附加的 CSV 格式日志。

 注

- ❑ 要传送日志，就需要使用用户参数进行设置。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 4）。
- ❑ 您可以使用“用户参数”显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。
- ❑ 要设置管理员电子邮件地址，请参见《网络指南》中的“连接和设置”。
- ❑ 根据安全设置的不同，“目的地/传送者”名称可能会无法显示。

打印报告

记忆存储报告

原稿存储到内存中后会打印此报告。此报告有助于查看已存储原稿的内容和目的地。

限制

- 如果您使用并行记忆传送，将不会打印记忆存储报告。

注

- 您可打开或关闭此报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 2）。
- 即使将本设备设置为不打印此报告，当原稿无法存储时，仍将打印此报告。
- 您可以选择是否要在报告中包括部分原稿图像。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 您可以使用“用户参数”显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 您可以使用“用户参数”显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

通讯结果报告（记忆传送）

当记忆传送完成后打印此报告，以使您可检查传送结果。如果在快捷键中编入了电子邮件传送结果，则可选择在传送后是否发送报告电子邮件。请参见第 134 页“快捷键”。

注

- 如果指定两个和更多目的地，当传真信息被传送到所有目的地后会打印此报告。
- 如果已将本设备设置为不打印此报告，传真信息无法成功传送时，将打印通信失败报告。请参见第 77 页“通讯失败报告”。
- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 0）。
- 您可以选择是否要在报告中包括部分原稿图像。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 您可以使用“用户参数”显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 您可以使用“用户参数”显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。
- 页列中会给出总页数。未传送列会给出不能够成功传送的页数。
- 列表示已经将“互联网传真”文件传送给此设备编入的电子邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去。

通讯失败报告

当不能使用记忆传送成功传送信息时打印此报告。

如果已将本设备设置为打印立即发送结果报告，则将不打印此报告。使用此报告可以保存失败传送的记录，以便您重新传送它们。

注

- 您可以选择是否使用“用户参数”自动打印通信失败报告和“传送结果报告”。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 1）。
- 仅当将“立即传送结果报告”关闭，并且利用“记忆传送”不能成功传送信息时，才会打印此报告。
- 您可以选择是否要在报告中包括部分原稿图像。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 您可以使用“用户参数”显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 您可以使用“用户参数”显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。
- 页列中会给出总页数。未传送列表会给出不能够成功传送的页数。
- 未编入的目的地列指示由于传送者的传真号不正确或未编入，所以不能传送信息。
- 如果指定的组超过 501 个注册目的地，将打印一个无效目的地。信息尚未传送，在确认列表中的目的地数量之后将重新发送。
- 列表示已经将“互联网传真”文件传送给此设备编入的电子邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去。

立即传送结果报告（立即传送）

如果打开此报告，则将在每次立即传送后就会打印一份报告，这样您就会获得一项内容为传送是否成功的记录。如果将本设备设置为不打印此报告，并且传真信息无法成功传送时，将打印错误报告。如果在快捷键中编入了电子邮件传送结果，则可选择在传送后是否发送报告电子邮件。请参见第 134 页“快捷键”。

注

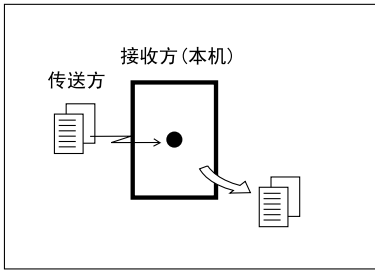
- 您可在用户参数中打开或关闭此报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 03，位 5）。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 您可以使用“用户参数”显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 如果已成功传送页面，则在页列中会给出已成功传送的总页数。

5. 接收功能

接收

立即接收

接收到每一页传真信息后会立即将其打印出来。此方法用于标准传真信息。



通常，本设备通过立即接收来接收信息。但是当将“合并 2 张原稿”、“多份接收”、“接收反序打印”或“双面打印”设置为“开”时，使用记忆接收。请参见第 90 页“打印选项”。如果条件要求应使用无纸接收，则不会打印传真信息。它将存储在内存中。请参见第 79 页“记忆接收”。请参见第 81 页“无纸接收”。

注

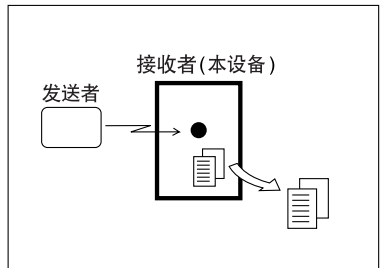
- 当可用内存空间很少时，本设备可能无法接收传真信息。
- 如果在立即接收时可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并且终止当前通讯。

❖ 接收分辨率

本设备针对接收支持标准、细致和超细分辨率。如果您不具备选购的“扩展内存”，则以“超细”分辨率发送的传真在本设备中将以“细致”分辨率打印。这可能与传送者预期的分辨率不同。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

记忆接收

本设备在打印信息前将进行等待，直至信息的所有页均被接收到内存中为止。



在应用下列功能时将采用此种方式：

- 合并 2 张原稿
请参见第 93 页“合并两张原稿”。
- 当设置为多份打印时的多份打印功能
请参见第 92 页“多份接收”。
- 反向顺序打印
请参见第 94 页“反向顺序打印”。
- 双面打印
请参见第 91 页“双面打印”。

重要信息

- ❑ 当本设备的电源被关闭约一小时以后，存储在内存中的所有传真信息将丢失。如果因此有任何信息损失，则当操作开关打开后将自动打印断电报告。使用本报告可确定丢失的信息。
- ❑ 本设备不能够接收大量的信息，或含大量数据内容的信息。此时，我们建议您关闭上述功能，或安装选购的扩展内存。

限制

- ❑ 当可用内存空间很少时，本设备可能无法接收传真信息。

注

- ❑ 在记忆接收过程中如果可用内存空间降为 0%，本设备无法再接收当前的传真信息，并会停止通讯。
- ❑ 如果已为接收文件设置选择了存储，则接收的信息将会保存在硬盘上而不会打印出来。必要时，通过操作本设备或连接的计算机可打印这些信息。请参见第 178 页“存储或打印接收的文件”。

无纸接收

在无纸接收中，收到的传真信息存储在内存中，而不是打印出来。本设备无法打印任何传真信息时，会使用无纸接收。当导致本设备使用无纸接收的状况得以校正后，使用无纸接收到的传真信息会自动打印出来。

依据本设备无法打印的原因，无纸接收可用于所有收到的传真信息，或只用于那些符合指定条件的信息。

当使用无纸接收完成传真信息的接收后，接收文件指示灯会亮起以通知您。



注

- 如果没有足够的可用内存，接收不会进行。
- 在无纸接收期间如果可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并将终止当前通讯。
- 当在传真机功能菜单中已为接收文件设置选择了存储后接收传真消息时，“接收文件”指示灯会亮起。






无条件接收信息

如果下面列出的其中一个条件存在，本设备将使用无纸接收来接收所有的传真信息。

故障	故障	解决办法
变亮。	卡纸。	将卡住的纸张取出。 请参见一般设定指南中的“ 清除卡纸”。
设备正以其它功能打印。	设备正忙于以其它功能打印。	当前作业完成后将自动打印该信息。
出现信息“以下接纸盘已满。取出纸张。”	接纸盘已满。	从接纸盘中取出纸张。
变亮。	盖被打开	关闭显示屏中显示的盖板。

根据具体参数设置来接收信息

如果发生下列情况之一，本设备将只接收那些与用户参数中所指定的条件相符的信息。请参见第 154 页“用户参数”（开关 05，位 2.1）。

故障	故障	解决办法
 变亮。	所有纸盘的纸张都已用完。	添加纸张。请参见一般设定指南中的“  装入纸张”。
 变亮。	碳粉用尽。	请更换碳粉盒。请参见一般设定指南中的“  添加碳粉”。  注 <input type="checkbox"/> 作为更为快速的解决方法，在“第二种颜色选择”中更改颜色可使用另一种碳粉颜色。请参见第 96 页“第二种颜色选择”。
出现信息“此纸盘异常。”	所有纸盘停止运作。	请与服务代理商联系。

5

可利用用户参数指定下列条件。请参见第 154 页“用户参数”（开关 05，位 2.1）。

❖ 收到自己名称或自己的传真号码时

只有当传送者将其自己名称或自己的传真号码编入后，设备才会切换到“无纸接收”模式。如果电源关闭时间超过一小时，内存中存储的所有信息都将被删除。在这种情况下，可使用断电报告或日志来确认是否丢失了信息，并据此要求对方重新传送。

重要信息

如果传送者尚未编入其自己名称或自己的传真号码，设备可能无法接收重要的传真信息。我们建议您要求重要的传送者预先编入自己名称或自己的传真号码。

❖ 自由

无论传送者是否将其自己名称或自己的传真号码编入，设备均会切换到“无纸接收”模式。

❖ 拉稿识别号码相符

仅当对方编入的拉稿识别号码与本设备的识别号码相符时，设备才切换到无纸接收模式。

❖ 禁用

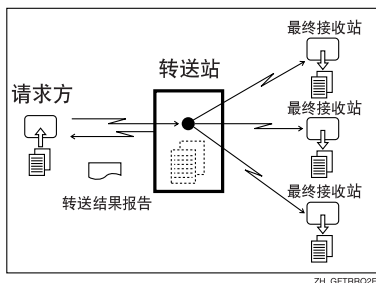
本设备不接收任何信息。

接收功能

转送站

转送站允许您对传真机的标准功能进行扩充以设置复杂的网络。

下列图表或许可以阐明此概念。



本节使用了下列术语：

- ❖ **请求方**
发出原稿信息的设备。
- ❖ **转送站（本设备）**
将传入信息转传送到其它目的地的设备。
- ❖ **接收站**
从转送站接收信息的传真机或计算机。
信息的最终目的地，即转送站将信息传到的设备。接收站必须被编入转送站的单键拨号或组中。

准备

此设备可通过电子邮件接收转送请求。使用此功能之前必须作好以下准备。

- 在此设备（转送站）和请求方本身编入每个转送站的号码。请参见第 175 页“转送报告”。
- 在此设备（转送站）和请求方本身编入相同的拉稿识别号码。请参见第 177 页“编入拉稿识别号码”。

- 必须在此设备（转送站）的目的地列表中编入请求方的传真号。注册号必须在 00001 和 00100 之间。
- 必须在此设备（转送站）的目的地列表或“成组拨号”中编入“最终接收者”的传真号码、电子邮件地址或“IP 传真”目的地。

注

- ❑ 除非此设备可以储存两个或两个以上用数字键指定的目的地，否则不能接收电子邮件。
- ❑ 如果请求方指定了接收站组，并且接收站的总数超过 500 个，则转送站无法转送信息，它会将转送结果报告传送到请求方。
- ❑ 如果“请求方”将“转送站”中编入的目的地传真号码、“互联网传真”目的地和“IP 传真”目的地指定为“最终接收者”，则此设备将依照“用户参数”设置把信息传送到目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

多阶转送

可利用转送站的原理建立多阶传真机网络，通过多个转送站传送信息。通过在转送站组中设定接收站，可将信息传送到其它转送站上。

有关详细信息，请与服务代理商联系。只有多台传真机为同一制造商生产时，方适用此功能。

传送转送结果报告

此设备会将请求方编入为单键拨号或双键拨号的号码，和请求方的传真号码相比较。如果两组号码的后五个数字相同，此设备便会将转送结果报告传送到请求方。

例如：

- 请求方自己的拨号：
001813-11112222
- 转送站的单键拨号：
03-11112222

5

转送结果报告

准备

提前在转送站（此设备）上将请求方传真号编成单键拨号键。

编入您自己的传真号码。请参见第 175 页“转送报告”。

编入拉稿识别号码。请参见第 177 页“编入拉稿识别号码”。

此报告可显示传送到接收站的传真是否成功。

如果转送站已经将信息转送给所有的接收站，则转送站会将转送结果报告传回给请求方。如果无法传回给请求方，此设备将打印报告。

注

- 您可以选择是否使用“用户参数”自动打印通信结果报告、通信失败报告和转送结果报告。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 1）。
- 您通过用户参数设置是否在此报告中打印原稿图像的一部分。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 7）。

- 未编入的目的地列表示最终接收者的地址不正确或未编入，将不能传送信息。
- 如果指定的接收站中有未编入的目的地或无效的目的地，将不进行传送。
- 如果指定的组超过 501 个注册目的地，将打印一个无效目的地。虽然尚未传送信息，但确认列表中的目的地数量之后可以重新发送。
- 列表示已经将“互联网传真”文件传送给此设备编入的电子邮件服务器。

转送结果报告（通过电子邮件转送请求）

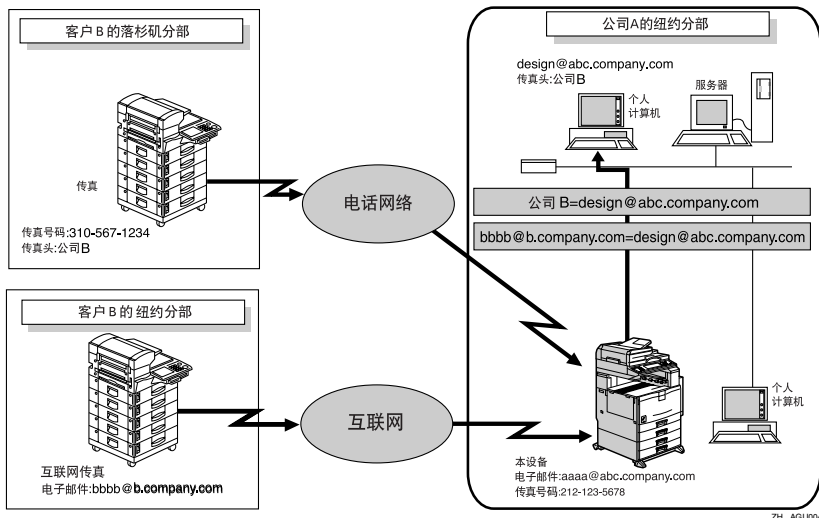
如果此设备通过电子邮件接收转送请求，则所有传送给指定转送站的传送结束后，将把转送结果报告通过电子邮件传送给请求方。如果已经编入了“管理员”的电子邮件地址，则将“转送结果报告”用电子邮件转传送到该地址。

注

- 未编入的目的地列表示最终接收者的地址不正确或未编入，将不能传送信息。
- 列表示已经将“互联网传真”文件传送给此设备编入的电子邮件服务器。
- 如果使用多阶转送，则将转送结果报告用电子邮件传送给最后发出“转送请求”的“转送站”。

转传送接收文件

此设备可根据自己名称、自己的传真号码或传送者的电子邮件地址，将接收到的文件转传送给内存中编入的其它目的地。可将传真号码、“互联网传真”地址、“IP 传真”地址或文件夹地址设置为“转送邮箱”。如果将传送者的电子邮件地址编为目的地，则接收到的文档将作为电子邮件转传送。



限制

- 一个组中最多可指定 500 个请求方。

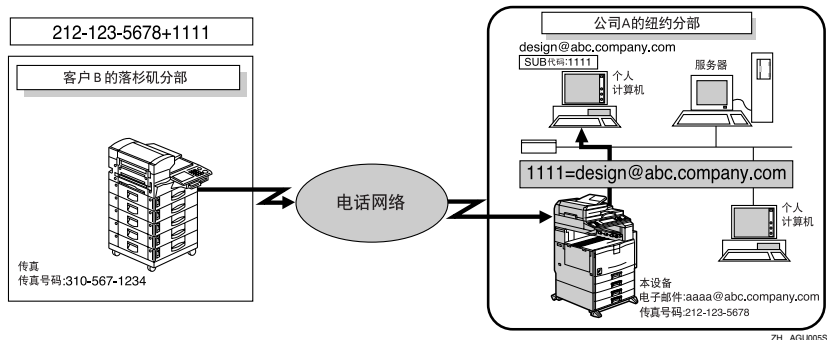
注

- 需要提前指定转传送目的地。请参见第 149 页“转传送”。
- 若要根据传送者的不同，将文件转传送给不同的目的地，请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 可以选择此设备是否打印出通过用户参数转传送的信息（开关 11，位 6）。有关详细资料，请参见第 154 页“用户参数”。

使用 SUB 代码发送接收到的文件

接收到文件后，其 SUB 代码将和个人邮箱中编入的用户代码进行比较，若相同，则将文件发送到指定用户代码的目的地。如果指定的目的地是一个电子邮件地址，则将接收文件以电子邮件的形式发送到该目的地。

除了 SUB 代码，您还可以使用转传送功能，将所有接收到的传送文件发送到指定的电子邮件地址。请参见第 149 页“转传送”。



准备

必须设置“个人邮箱”并预先注册一个发送目的地。请参见第 167 页“设定/更改个人邮箱”。

限制

如果将接收的文件设置为发送到网络发送服务器，则此功能不可用。

注

您可以发送来自任何传真机的文件，而不必考虑制造商的因素。

转送接收到的文件

接收带 SUB 码的原稿，该代码要和编制为转送邮箱的 SUB 码相符，然后中继至编制的接收者。

如果在转送站把电子邮件地址编制为接受者，则接收到的信息将以电子邮件的形式传送给接受者。

准备

必须设定转送邮箱和接收站，以便转送收到的文件。请参见第 172 页“设定/更改转送邮箱”。

注

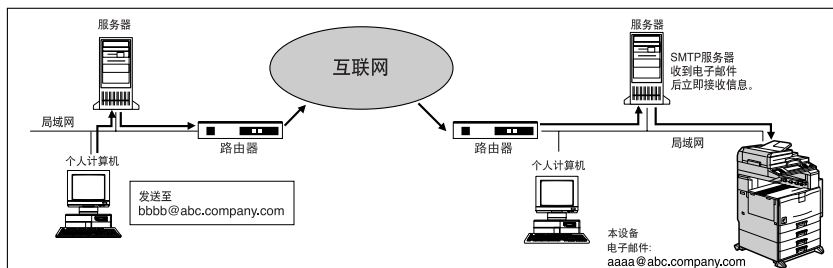
转送结果不传回到请求方。

您可以发送来自任何传真机的数据，而不必考虑制造商的因素。

使用互联网传真进行 SMTP 接收

可将本设备设置为 SMTP 接收。

使用 SMTP 接收时，一旦将电子邮件传送到由设备设置的电子邮件地址，即可被接收。您也可以将接收到的电子邮件发送到其它互联网传真机。



准备

使用 DNS 服务器的 MX 记录预先设置本设备以启用 SMTP 接收。同时将接收协议设置为“系统初始设置”下的 SMTP。请参见网络指南中的“连接和设置”。

注

- ❑ 如果未设置SMTP接收，则即使在DNS服务器上启用了SMTP接收，也不能接收来自 SMTP 服务器的电子邮件，且设备将报告错误信息。此外，SMTP 服务器要将错误通知传送到原发送人。
- ❑ 如果接收电子邮件时发生错误，则放弃接收，此设备将删除电子邮件并打印错误报告。此外，SMTP 服务器会将错误通知传送到原发送人。
- ❑ 若在此设备传送电子邮件时，SMTP 服务器试图把接收到的文件发送给此设备，则此设备将“忙”信号作为对 SMTP 服务器的响应。然后，SMTP 服务器通常将试着重发文件，直到超时为止。

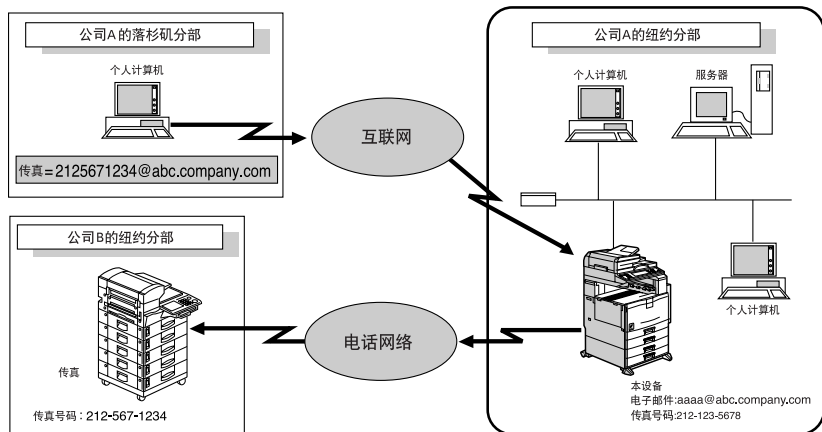
参考

传真机参考 < 基本功能 >

第 88 页“通过 SMTP 发送接收到的电子邮件”

通过 SMTP 发送接收到的电子邮件

通过 SMTP 接收到的电子邮件可被发送到其它传真机。也可以发送到编制为单键拨号项或组的目的地址。



ZH AGU007S

5

准备

通过 SMTP 发送接收到的电子邮件之前，必须先将“SMTP 接收文件传送设置”设置为“开”。请参见第 136 页“电子邮件设置”。

限制

□ 根据安全设置的不同，此功能可能不可用。

注

- 如果在“SMTP 接收文件传送设置”的状态为“关”时接收到电子邮件转送请求，则此设备将向 SMTP 服务器发送错误信息，作为对该请求的响应。
- 您可以进行设置，以限制对指定原发送人的转送。请参见第 136 页“电子邮件设置”。
- 如使用此功能，则也可以通过此设备，将来自电子邮件软件的文件同时传送给电子邮件地址和 G3 传真机的目的地。有关指定传真机目的地的详细信息，请参见以下内容。

指定电子邮件转送

按以下要求指定电子邮件地址后，原发送人可以请求把转送的电子邮件传送给其它传真机：

❖ 传真号

传真 = 目的地传真号 @ 此设备的主机名称 . 域名

示例：若要转送至传真号码 212-123-4567，请指定：

传真 = 2121234567@abc.company.com

❖ 单键拨号目的地

传真 = #5 位或 5 位以下注册号 @ 此设备的主机名称 . 域名

示例：要转送至目的地号码 00001：

传真 = #00001@abc.company.com

❖ 组目的地

传真 = #**5 位或 5 位以下注册号 @ 此设备的主机名称 . 域名

示例：要转送至 04 组号下编入的目的地：

传真 = #**04@abc.company.com

JBIG 接收

如果使用 JBIG（联合双阶影像专家团队）压缩，传送照片原稿会较使用其它压缩模式来得快。它可让您通过 JBIG 传送接收 JBIG 格式的信息。

🔔 限制

- 此功能仅适用于电话线路。
- 如果 ECM 为关闭状态，则无法使用 JBIG 接收。请参见第 152 页“ECM（错误修正模式）”。

自动传真接收加电

可将此设备设置为一段时间无人使用后便自动关闭。在这种情况下，虽然操作开关关闭，但只要主电源开关打开，此设备仍可接收传入的信息。

🔔 重要信息

- 如果操作开关与主电源开关都关闭，则无法接收任何信息。

📖 注

- 您可以利用用户参数设置是否一收到（立即接收）信息就将其打印出来。请参见第 154 页“用户参数”（开关 14，位 0）。
- 您也可以设定在此设备打开后，打印记忆接收（无纸接收）所收到的传真信息。

打印选项

打印完成的蜂鸣声

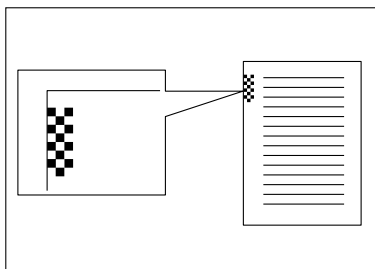
如打开此功能，在接收信息打印完毕时，此设备会发出蜂鸣声提醒您。

注

- 您可改变蜂鸣声的音量，或选择将其完全关闭（将音量设置为最小等级）。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

方格标记

打开此功能后，此设备会将方格标记打印在传真信息的第一页，以协助您区分分页传真。



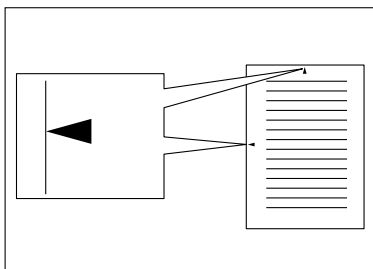
ND1X00E5

注

- 可使用接收设置打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。

中央标记

当启用此功能时，将在收到的每页传真的左侧中间位置或顶部中间位置打印标记。这样，当整理所收到的传真信息时，可以方便准确地确定打孔位置。



ND1X00E6

注

- 中央标记可能较边界的精确中央位置偏离一点点。
- 可使用接收设置启用/禁用此功能。请参见第 134 页“接收设置”。

接收时间

接收信息时，可在信息底端打印日期和时间。可使用接收设置打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。

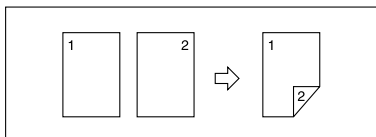
注

- 如果收到的信息打印在两页或多页纸上，日期和时间将打印在最后一页上。
- 打印传真信息的日期和时间也可以记录在传真信息上。如果需要此功能，请与您的服务代理商联系。
- 可使用接收设置打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。

双面打印










需要选购的双面单元。



















您可将收到的信息打印在纸张的两面。可使用接收设置打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。



限制

- 如果要使用此双面打印功能，需要安装选购的双面打印单元。

- 要使用此功能，接收文件的所有页面尺寸必须相同——如果有必要，请先通知传送方。您还必须在此设备中设置和传送方所传送纸张相同的纸张尺寸。在双面打印中，此设备将接正确接收 A3 、B4 JIS（日本工业标准）、A4 、B5 JIS 、A5  (11"×17" 、8 1/2"×14" 、8 1/2"×11" 、8 1/2"×5 1/2" )。使用此设备接收时，完成结果如下表所示。

	原稿	顶端装订	边装订
A4, B5 JIS, A5, 8 1/2" × 11", 8 1/2" × 5 1/2"			
			
			
			
A3, B4 JIS, 11" × 17", 8 1/2" × 14"			
			

ZH N10X03N3

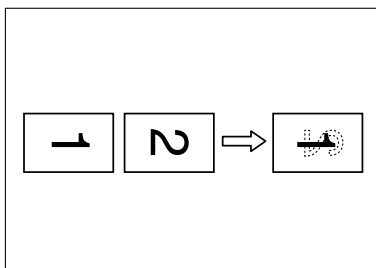
- 此功能只有在所有页均为相同宽度，并且由内存接收时才会工作。
- 此功能无法用于合并两张原稿。
- 外纸盘不能用作双面打印页的目的。

 注

- 此设备将利用记忆接收进行双面打印。
- 打印结果随传送者设置原稿的方式而变。
- 您可以选择仅将来自特定传送者的信息以此种方式打印。请参见第158页“要区别对待的特殊传送者”。
- 尺寸相同的储存文件会打印在相同的纸张上。有些储存文件可能不适用此打印选项。

180度旋转打印

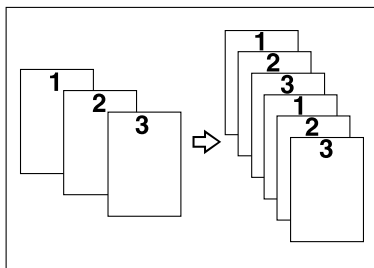
进行双面打印时，此设备会按下列图表所示旋转图像。



CP2B02E0

多份接收

如果打开此功能，可打印多份接收到的传真信息。您也可选择让来自特定传送者的信息进行多份打印。请参见第158页“要区别对待的特殊传送者”。请参见第134页“接收设置”。



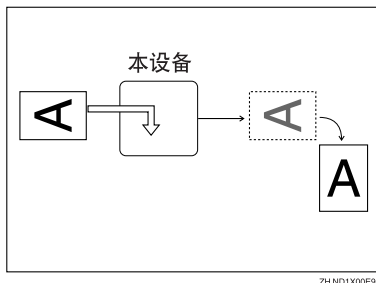
ND1X00E7

 注

- 每份信息最多可打印10份。
- 如果您对指定的传送者使用多份打印功能，则最多可打印10份。
- 可使用接收设置打开或关闭此功能。请参见第134页“接收设置”。
- 此设备将利用记忆接收功能进行多份接收。

图像旋转

如果您已将纸张装入标准纸盘，传入的传真信息会自动旋转，以符合纸张的方向。

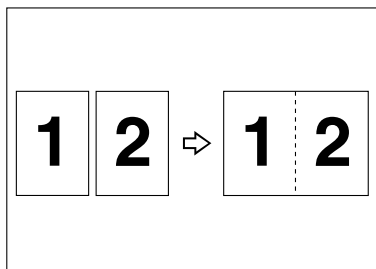


注

- 您可选择用指定纸盘打印收到的信息。请参见第 134 页“接收设置”。

合并两张原稿

此功能打开时，当连续收到尺寸与方向相同的两份信息时，此设备会将这两份信息打印在相同页上。这样可帮助您节省纸张。



- 两份 A5 信息可并列打印在一张 A4 纸上。
- 两份 B5 JIS 信息可并列打印在一张 B4 JIS 纸上。
- 两份 A4 信息可并列打印在一张 A3 纸上。

- 两份 $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$ 信息可并列打印在一张 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ 纸上。
- 两份 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ 信息可并列打印在一张 $11'' \times 17''$ 纸上。

限制

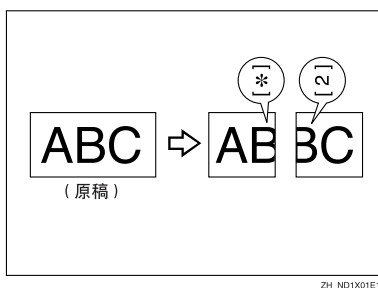
- 当信息大于 A5、B5 JIS、A4、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ 或 $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$ 时，此功能便无法发挥作用。当此设备装有 A5、B5 JIS、A4、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ 或 $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$ 尺寸的纸张时，收到的每一页信息会打印在一张纸上。
- 如果没有与收到文件尺寸和方向相同的纸张，则此设备无法执行合并两个原稿。
- 如果同时选择合并两个原稿和“双面打印”，此设备会优先执行双面打印，并取消合并两个原稿。

注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 10，位 1）。
- 此功能可使用记忆接收。

分页和缩短长度

当收到的传真信息尺寸大于设备中装入的纸张时，传真信息的每一页可以分成几页打印，或缩小后打印在一页上。例如，如果此信息长度是 20mm (0.79") 或比使用的纸张还长，则此功能将信息分页。如果它比 20mm (0.79") 短，则缩小信息。如果信息被分页，此设备会将分页记号 (*) 插入到分页位置，并会在第二页的顶端复制约 10mm (0.39") 的分页区。

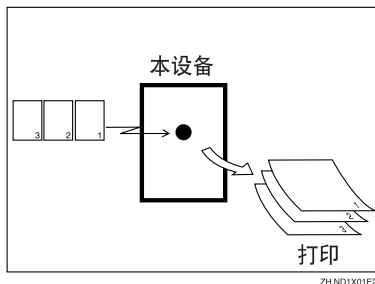


注

- 您的服务代理商可以使用下列设置来定义此功能：
 - 缩小
 - 打印分页标记
 - 重复打印
 - 重复打印长度
 - 分页打印参照值
- 您可在下列范围之内调整重复打印和缩小的长度：
 - 重复打印长度：4mm (0.16")、10mm (0.39")、15mm (0.59")
 - 分页打印参照值：5-155mm (以 5mm 为单位) / 0.2"-6.1" (以 0.2" 为单位)

反向顺序打印

通常，此设备会依接收的顺序打印接收页并将其叠放于纸盘内。如果打开此功能，设备会从接收的最后一页开始打印信息。

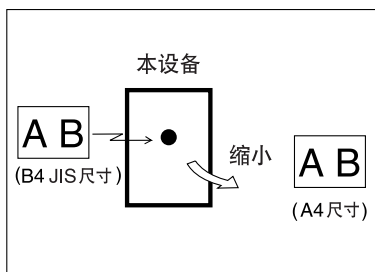


注

- 利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 134 页“接收设置”。
- 如果打开此功能，第一页将被最后打印。
- 此功能可使用记忆接收。

页缩小

如果您接收到的信息较纸盘中的纸张长，此设备通常会将信息打印成两页。如果打开此功能，此设备会缩小接收图像的长度和宽度，使其可以在一页纸上打印。如果放入 A4 纸，收到 B4 JIS 尺寸纸的信息时，此设备会将信息缩减为一张 A4 纸。



注

- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 10，位 3）。
- 如使用此功能，打印质量可能有所降低。

参考

第 94 页“分页和缩短长度”

TSI 打印（Transmitting Subscriber Identification 打印）

通常，传送者的传真头会打印在接收信息上。如果传送者未编入其传真头，您将无法识别他们。但是，如果打开此功能，将打印出传送者的名字或传真号码，以便您知道信息来自何处。如收到互联网传真文件，将打印出传送者的电子邮件地址。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 02，位 3）。

传真打印颜色

可为任何接收的信息、列表、报告、存储的文件或自动文件指定颜色。可在黑色、青色、品红颜色的碳粉中选择。

限制

- 被指定为“第二种颜色选择”的颜色不能用作“传真打印颜色”。
- 在使用“网络传真”或 Document Server 的任何打印中都将禁用此功能。

注

- 您可以更改“接收模式”的颜色。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

第二种颜色选择

如果指定此功能，当本设备的默认碳粉用尽后，可使用“第二种颜色”进行打印。将第二种碳粉用作碳粉储备非常有用。

限制








- 被指定为“传真打印颜色”的颜色不能用作“第二种颜色选择”。



注

- 您可以打开此功能并选择“接收模式”的颜色。请参见传真机参考<基本功能>。
- 如果本设备的“第二种颜色”用尽，将没有其它取代物。

5

当没有合适尺寸的纸张时

如果设备中没有与收到的信息尺寸相符的纸张，设备将根据可用的纸张来选择纸张尺寸。例如，如果设备中装有 8 1/2" × 11"  和 A3  纸，而您收到 A4  尺寸的信息，请查看下表中的 A4  列。上部的纸张尺寸具有最高优先顺序。这种情况下，因为 8 1/2" × 11"  的优先顺序高于 A3 ，所以信息打印在 8 1/2" × 11"  上。

如果只有 B5 JIS  纸，而您收到 A3  信息，则收到的信息将储存于内存中，而不会打印出来。





❖ 优先顺序表

		接收到的图像尺寸							
		A3,DLT	B4,JIS	A4,LT	A4,LT	B5,JIS	LG	F/F4	
纸张选择的优先顺序	1	A3	B4,JIS	LT	A4	B5,JIS	LG	F/F4	
	2	DLT	A3	LT	A4	B5,JIS	A4	LG	
	3	A4	DLT	A4	LT	B4,JIS	A4	A4	
	4	A4	B5,JIS	A4	LT	A4	LT	A4	
	5	LT	B5,JIS	F/F4	A3	A4	LT	LT	
	6	LT	A4	LG	F/F4	LT	F	LT	
	7	F/F4	A4	A3	DLT	LT	B4,JIS	B4,JIS	
	8	B4,JIS	LT	B4,JIS	B4,JIS	F/F4	A3	A3	
	9	LG	LT	DLT	LG	A3	DLT	DLT	
	10		F/F4	HLT		DLT	HLT	HLT	
	11		LG	A5		LG	A5	A5	

-  纵向
-  横向
-  图像旋转

ZH GPPR00E

页缩小	不允许
按副扫描方向缩小	允许
分页极值	20mm (0.79")
宽度或长度优先顺序	宽度

-   和   表示信息分成两页，并显示出其方向和尺寸。

注

- 通常不会选择手送台中的纸张打印收到的信息。但是，如果您使用接收指定传送者将手送台指定为主要纸盘，也可以使用手送台。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 此设备可接收的宽度为 A4、B4 JIS 和 A3。任何窄于 A4 的信息都会以 A4 的宽度传送，其长度不变。
- 打印时使用的纸张尺寸可能与传送的原稿尺寸不同。
- 如果您在系统设置值中用优先顺序设置指定了接收纸盘，则信息的接收顺序可能和优先顺序表中的顺序不同。只有当接收文件的尺寸与优先纸盘相同时才会使用优先纸盘。

参考

第 93 页 “图像旋转”

第 94 页 “分页和缩短长度”

第 95 页 “页缩小”

一般设定指南中的“纸盘纸张设置”

设置优先纸盘

在多个纸盘中放入相同尺寸的纸张，就可确保设备对每项功能各自使用不同的纸盘。例如，可在纸盘 1 放入白色 A4 纸张，用于复印，在纸盘 2 中放入黄色的 A4 纸张，用于打印接收的传真。这样就可轻易指明纸张的输出用途。您可使用系统设置值来执行本项设置。请参见一般设定指南中的“纸盘纸张设置”。

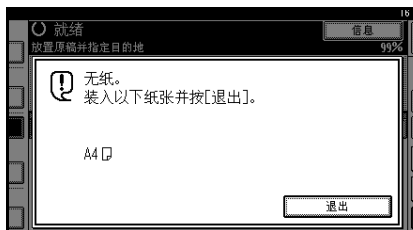
注

- 当接收文件的尺寸与优先纸盘不同时，则会使用与接收文件的尺寸相同的纸盘。

同尺寸打印

如果启用此功能，接收的文件将打印在优先顺序最高的纸张上（请参见第 96 页“优先顺序表”）。使用“用户参数”可启用此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 05，位 5）。

如果在纸盘未放置合适纸张尺寸的情况下打印接收到的文件，屏幕会显示信息，提示您放入尺寸合适的纸张。放入新纸张后，按[退出]即可打印文件。



注

- 按[退出]后，步骤随该信息出现时设备的状态而变化。
 - 如果正在自动打印任何已收到的文件或报告，打印机会自动从离开的地方继续打印。
 - 如果正在手动打印任何文件或报告，则打印机不会恢复打印。会从头开始重新执行此操作。

在手送台输送的纸上打印传入信息

使用此功能要求安装选购的“手送台”。

可以在手送台输送的纸张上打印从“指定传送者”传送来的信息。

设置如下：

- 编入特殊传送者并为纸盘类型选择“手送台”。请参见“编入/更改特殊传送者”下的第 164 页“编入手送台纸张尺寸”。
- 打开“编入特殊传送者”功能下的“授权接收”功能。请参见第 164 页“编入授权的接收和特殊的接收功能”。

限制

- 使用此功能时，打印页无法输送到文件制成机输出纸盘。即使指定文件制成机输出纸盘，打印页也会输送到主输出纸盘。请参见一般设定指南中的“用户工具（系统设置）”。

注

- 要从手送台提供纸张，需要选购的手送台单元。
- 最多可在手送台中装入 100 张标准纸。
- 可在手送台中使用未在纸盘放置的纸张尺寸。

- ❑ 本设备可检测 A5、A4、A3、 $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ 、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ 、 $11'' \times 13''$ 、 $8'' \times 13''$ 尺寸的纸张。装入其他任何尺寸的纸张时，请指定纸张尺寸。但是，如果指定的纸张尺寸与手送台中设置的纸张尺寸不符，则可能会出现卡纸或图像被缩短的情况。请参见第 164 页“编入手送台纸张尺寸”。
- ❑ 在小于 A4 的纸张上打印的信息可能会被缩短或分割于多张纸上。
- ❑ 长度大于 458mm 的纸张可能会发生褶皱、无法传送或卡纸。
- ❑ 打印区域取决于选购的扩展内存、分辨率和原稿的纵向长度。
- ❑ 如果使用本功能，则不能进行“图像旋转”和“180 度旋转打印”。

传入信息将到何处 - 输出纸盘

为线路指定纸盘

需要选购的附加 G3 接口单元。

可以为每个端口（电话、互联网传真或 IP 传真）指定送稿纸盘。例如，可指定将通过 G3-1 端口接收的文件送入“内纸盘 1”和将通过 G3-2 端口接收的文件送入“内纸盘 2”，以便于文件的分拣。还可对本设备进行设置，将互联网传真和普通传真分别输出到不同的纸盘中。

注

- 要使用本功能，请使用[为线路指定纸盘]指定端口和目的地。请参见第 134 页“接收设置”。

纸盘移动

需要选购的文件制成机。

当选择选购的文件制成机用于传真输出时，不论何时打印传真或报告，均可使用“纸盘移动”功能。

这对于分拣文件制成机输出纸盘中堆积的传真很有用。例如，如果上一个传入传真输出到了左边，则下一个传入传真将会输出到右边，反之亦然。

注

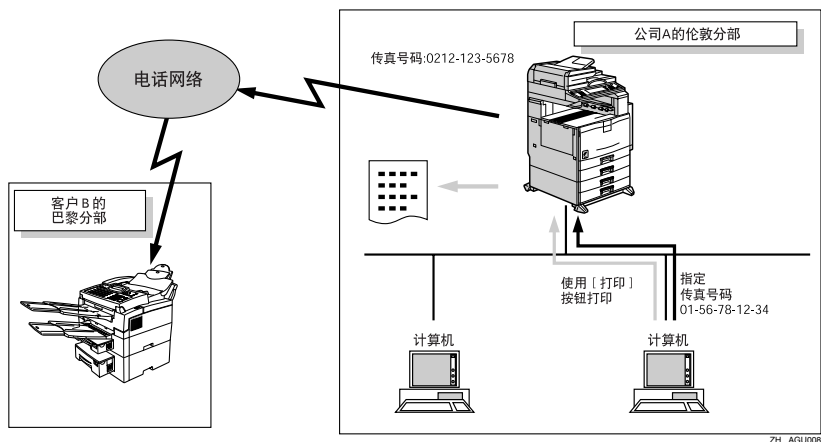
- 您可使用用户参数开启或关闭此功能。请参见第 154 页“用户参数”（开关 19，位 0）。

6. 通过计算机传送传真

通过计算机传送传真文件

使用通过并行端口、IEEE 1394（1394 上的 IP）端口、LAN 或无线 LAN 连接到本设备的计算机，可将用 Windows 应用程序创建的文件，通过电话线传真给其它传真机。

- 要传送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [打印]，然后选择“网络传真”作为打印机并指定目的地。
- 除传送传真外，LAN-Fax Driver 还允许将本设备用于打印输出计算机中为校对而准备的文件。
- 要使用 LAN-Fax Driver，请将本设备连接到 LAN，进行必要的网络设置，然后在计算机上安装 LAN-Fax Driver 及相关的实用程序。
- 要使用并行端口、无线 LAN 和 IEEE 1394，需要各自的选购单元。



重要信息

- ❑ 本设备用作网络传真机时发生的错误不会在计算机上显示。请使用“Web 图像监控器”来查看帮助菜单。

使用前

要使用这些功能，计算机中必须安装 LAN-Fax Driver。请使用打印机光盘中所含的 LAN-Fax Driver。还必须按连接类型使所需计算机使用本设备的网络传真设置。

参考

当本设备与个人计算机并行连接时：

请参见打印机参考中的“系统设置（并行连接）”。

当使用 Ethernet、IEEE 1394（1394 上的 IP）或 IEEE 802.11b（无线 LAN）时：

请参见网络指南中的“连接和设置”。

安装软件

使用网络传真功能前，需在计算机中安装 LAN-Fax Driver。LAN-Fax Driver 在打印机随带的光盘中。

通讯簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 将随 LAN-Fax Driver 一起安装。通讯簿帮助您编辑网络传真传送目的地。LAN-Fax Cover Sheet Editor 帮助您编辑网络传真封面纸。

注

- 以下说明假设您熟悉常规的 Windows 操作步骤和使用。如果不熟悉，请参见 Windows 附带的文件以了解详细信息。

自动运行程序

在 Windows 95/98/Me、Windows 2000/XP、Windows Server 2003 和 Windows NT 4.0 下，当插入光盘时，各种驱动程序和实用程序的安装程序将自动启动。

如果操作系统是 Windows 2000/XP 或 Windows NT 4.0，则使用“自动运行”安装打印机驱动程序时，需要有“管理员”权限。使用“自动运行”安装 LAN-Fax Driver 时，请使用具有“管理员”权限的帐户登录。

注

- 如果启用即插即用功能，当 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 启动时，会出现 [找到新软件] 对话框。当 Windows NT4.0 启动时，会出现 [添加新软件向导] 对话框。当 Windows 95/98/Me 启动时，根据系统版本的不同，会出现 [找到新软件] 或 [设备驱动程序向导] 对话框。如果出现这些对话框，请单击 [取消]，将本设备随附光盘放入计算机的光盘驱动器，然后使用“自动运行”进行安装。
- 在某些 OS 设置下，“自动运行”功能可能不会自动工作。在此情况下，请双击位于光盘根目录下的“Setup.exe”。
- 如果要取消“自动运行”，按住【SHIFT】键（系统为 Windows 2000/Windows XP 时，按住左边的【SHIFT】键）。按住【SHIFT】键，直到计算机停止读取光盘。
- 安装过程中单击 [取消] 将中止安装。如果取消安装，请重新启动计算机，安装软件或打印机驱动程序的其余部分。




“自动运行”可安装 LAN-Fax Driver、“通讯簿”和 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

安装个人应用程序

准备

安装上述应用程序前，请先安装 SmartDeviceMonitor for Client。请参见 *打印机参考* 中的“光盘中所含的软件和实用程序”。

采用以下步骤同时安装 LAN-Fax Driver、“通讯簿”和 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

- 1** 退出当前运行的所有应用程序。
- 2** 将本设备随带光盘插入计算机的光盘驱动器。
安装程序自动启动，然后出现语言选择窗口。
 **注**
 根据操作系统设置的不同，安装程序可能不会自动启动。如果没有，请双击光盘根目录下的“SETUP.EXE”启动安装程序。
- 3** 选择软件的界面语言，然后单击 [确定]。
- 4** 单击 [网络传真驱动程序]。
出现软件许可协议窗口。
- 5** 阅读所有条款，如果同意，请选择 [接受协议]，然后单击 [下一步]。
 **注**
 如果选择 [不接受协议]，则无法完成安装。
- 6** 单击 [网络传真驱动程序] 复选框，然后单击 [下一步]。
- 7** 确认已选中 [打印机名称: <LAN-Fax M6>] 复选框，然后单击 [继续]。
 **注**
 选择所需端口。

8 单击 [完成]。

出现安装完成对话框。

9 单击 [完成]。

10 在“安装”屏幕上单击 [退出] 完成安装。

光盘中存储的应用程序

本节将提供 LAN-Fax Driver、“通讯簿”和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 的有关信息。

LAN-Fax Driver

本驱动程序允许您使用网络传真功能。

❖ 文件位置

光盘中有以下文件夹：

- 用于 Windows 95/98/Me 的 LAN-Fax Driver
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN9X_Me
- 用于 Windows NT 4.0 的 LAN-Fax Driver
 \DRIVERS\LAN-FAX\NT4
- 用于 Windows 2000/XP 的 LAN-Fax Driver
 \DRIVERS\LAN-FAX\WIN2K_XP

❖ 操作环境

- 计算机
PC/AT 兼容机
- 操作系统
Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0
- 显示
VGA 640 × 480 点阵或更高

● 限制

- 根据系统环境的不同，有些操作无法保证。
- 使用 Windows NT 时，LAN-Fax Driver 在 RISC 基处理器（MIPS R 系列、Alpha AXP、PowerPC）环境下将不工作。

📝 注

- 开始安装前，请退出其他所有应用程序。

通讯簿

通讯簿帮助您编辑网络传真传目的地。

❖ 操作系统

Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

LAN-Fax Cover Sheet Editor

LAN-Fax Cover Sheet Editor 帮助您编辑网络传真封面纸。

❖ 操作系统

Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

设置 LAN-Fax Driver 属性

📝 注

- 如果操作系统为 Windows NT 4.0、Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，请使用具有“管理员”权限的帐户登录。

设置打印属性

本节介绍如何进行诸如纸张尺寸或分辨率等设置。

- 1** 在 [开始] 菜单中，指向 [设置]，然后单击 [打印机]。

📝 注

- 对于 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003，请在 [开始] 菜单中选择 [打印机和传真机]。
- 对于 Windows XP Home Edition，请在 [开始] 菜单中选择 [控制面板]。接着选择 [打印机和其他硬件]，然后选择 [打印机和传真机]。

- 2** 选择以突出显示 [LAN-Fax M6]，然后单击 [文件] 菜单中的 [属性]。

出现 [LAN-Fax M6 属性] 对话框。

- 3** 设置打印属性。

使用 Windows 95/98/Me 时

- 1** 单击 [纸张] 标签。

- 2** 如下所示设置属性。

- 纸张尺寸
- 方向
- 纸盘
- 分辨率
- 灰度级
- 打印 True Type 字体的图像

使用 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0 时

- ❶ 单击 [高级] 标签。
- ❷ 单击 [打印默认值] 标签。
- ❸ 如下所示设置 [纸张] 标签中的属性。
 - 纸张尺寸
 - 方向
 - 纸盘
 - 分辨率

设置选购件配置

设置本设备中安装的选购单元。

注

- 如果未按说明配置本设备的选购件，则“网络传真”功能可能会无效。
- 在将本设备与网络连接时，会自动执行选购件配置。有关详细信息，请参见 LAN-Fax Driver 的“帮助”。

1 执行“设置打印属性”中的步骤 **1** 和 **2**。

2 设置选项配置。

使用 Windows 95/98/Me 时

- ❶ 单击 [附件] 标签。

使用 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0 时

- ❶ 单击 [附件] 标签。

使用网络时

- ❶ 如果该设置与所安装的选购单元不符，请单击 [从设备中装入]。

未使用网络时

- ❶ 选中已安装选购单元旁边的复选框。

注

- 本设备与G3-3不兼容。请勿检查“G3-3”。

3 单击 [确定]。

选购件配置设置完成。

[附件] 标签

除选购件配置项目以外，[附件] 标签还包含以下项目。

❖ 禁止手动输入目的地

选择此选项可禁止直接指定目的地。

❖ 启用电子邮件

使用具有“网络传真”功能的“互联网传真”时选择此选项。

❖ IP 传真

使用“IP 传真”时选择此选项。选择此选项后，通过单击相应的单选按钮可选择协议。

参考

协议是在“IP 传真设置”下进行配置的。请参见第 138 页“IP 传真设置”。

基本传送

本节介绍如何传送给 Windows 应用程序创建的传真文件。

要传送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [打印]，然后选择 [LAN-Fax M6] 作为打印机并在 [网络传真] 中指定目的地。

打开要传送的应用程序文件或创建新的文件，然后执行以下步骤。

有关详细信息，请参见帮助。

限制

- 使用 SmartDeviceMonitor for Client 时，不能同时使用多台网络传真机向本设备传送文件。

1 在 [文件] 菜单中，单击 [打印]。

2 在 [打印机名称] 中，选择 [LAN-Fax M6]。

3 单击 [确定]。

出现网络传真对话框。

注

- 设置方法可能会根据使用的应用程序而变。但任何情况下都可选择 [LAN-Fax M6] 作为打印机。

4 指定目的地。

请使用下列步骤之一来指定目的地。有关详细信息，请参见 LAN-Fax Driver 的“帮助”。

注

- 当用户验证与本设备一起使用时，请单击 [用户设置]。
- 最多可指定 500 个目的地。
- 等待发送过程中可存储以下数量的“网络传真”发送的文件。
 - 没有封面纸
标准：400
 - 有封面纸
标准：200

使用目的地列表指定目的地

- 1** 单击 [地址簿] 或 [传真号码] 标签。
出现 [地址簿] 或 [传真号码] 对话框。
- 2** 选中 [设备地址] (或 [Use programmed machine's address]) 复选框。
- 3** 在 [地址簿] 标签的 [设备地址] 字段中显示设备的地址。在 [传真号码] 标签中，输入目的地键的注册号。

4 单击 [设置为目的地]。

所输入的目的地被添加并显示在 [目的地列表] 框中。

注

- 如果错误地添加目的地，请单击错误的目的地，然后单击 [从列表中删除]。
- 5** 要指定更多目的地，请重复步骤 **3** 和 **4**。

使用通讯簿指定目的地

要采用本方法，需使用“通讯簿”在地址列表中注册目的地。请参见第 104 页“通讯簿”。

1 单击 [地址簿] 标签。

显示 [地址簿] 标签的内容。

2 从下拉菜单中，选择包含所需目的地的列表的 CSV 文件。

注

- 下拉菜单中最多可显示最近使用的三个文件。要使用未出现的目的地列表，请单击 [浏览]，然后选择文件。

- ③ 在 [名称:] 下拉菜单中选择 [联系人] 或 [群组] 作为显示格式。

 注

- 根据选中的选项，目的地列表的内容更改如下：

- 联系方式：联系人名称、公司名称、部门名称、传真号码
- 组：组名称

- 如果从 [名称:] 下拉菜单中选中了 [群组]，请转到步骤 ⑤。

- ④ 从 [类型:] 下拉菜单中选择传真类型。

 注

- 选择传真类型如下：

- 通过标准传真发送 [传真]
- 通过“互联网传真”发送：[电子邮件]
- 通过“IP 传真”发送：[IP 一传真]

- 如果从 [类型:] 下拉菜单中选中了 [群组]，则无法选择传真类型。请转到步骤 ⑤。

- ⑤ 单击目的地列表中的目的地使其突出显示，然后单击 [设置为目的地]。

所输入的目的地被添加并显示在 [目的地列表] 框中。

 注

- 如果错误地添加目的地，请单击错误的目的地，然后单击 [从列表中删除]。

- ⑥ 要指定更多目的地，请重复步骤 ② 至 ⑤。

通过直接输入传真号码、“互联网传真”目的地或“IP 传真”目的地来指定目的地

- ① 单击 [指定目的地] 标签。

显示 [指定目的地] 标签的内容。

- ② 从 [类型:] 下拉菜单中选择传真类型。

 注

- 选择传真类型如下：

- 通过标准传真发送 [传真]
- 通过“互联网传真”发送：[电子邮件]
- 通过“IP 传真”发送：[IP 一传真]

- 选择传真类型后，将出现与选中类型对应的屏幕。

- ③ 指定目的地。

 注

- 根据选中的传真类型指定目的地如下：

- 选择 [传真] 后：输入传真号码。
- 选择 [电子邮件] 后：输入电子邮件地址。
- 选择 [IP 一传真] 后：输入“IP 传真”地址。

- 最多可为目的地输入 128 个字符。

- 要在传真号码中输入暂停码，请单击 [暂停]。如果在步骤 ② 中选中了 [电子邮件] 或 [IP 一传真]，则 [暂停] 不可用。

 参考

传真机参考 < 基本功能 >

- ④ 从[线路:]或[协议:]下拉菜单中选择线路或协议。

 注

- 如果在步骤 ② 中选中了 [传真], 将显示 [线路 :] 下拉菜单; 如果在步骤 ② 中选中了 [IP 一传真], 将显示 [协议 :] 下拉菜单。如果在步骤 ② 中选中了 [电子邮件], 请转到步骤 ⑤。

- ⑤ 单击 [设置为目的地]。

所输入的目的地被添加并显示在 [目的地列表] 框中。

 注

- 如果错误地添加了错误的目的地, 请单击该目的地, 然后单击 [从列表中删除]。

- ⑥ 要指定更多目的地, 请重复步骤 ② 至 ⑤。

- 5** 指定所需的选项。

 参考

第 108 页 “指定选项”。

第 110 页 “传送结果通知”。

- 6** 单击 [发送]。

 注

- 单击 [打印并发送] 时, 传真将被传送到该目的地, 并且您的设备会打印出所传送文件的复印件。

指定选项

可指定的选项列表如下。

有关详细信息, 请参见 LAN-Fax Driver 的 “帮助”。

- 在指定时间传送
- 打印传送者印记
- 附上封面纸
- 双面打印
- 显示预览
- 另存为文件
- Document Server

- 1** 单击 [发送选项]。

出现 [发送选项] 的内容。

- 2** 指定要使用的选项。

在指定时间传送传真文件

- ① 选中 [在指定时间发送] 复选框, 然后指定传送时间。
- ② 单击 [发送]。

打印传送者印记

- ① 选中 [打印传真页眉] 复选框。
- ② 单击 [发送]。

附上封面纸

- ① 选中 [附上封皮] 复选框将封面纸附加到要传送的文件中。

 注

- 单击 [编辑封皮纸] 可编辑封面纸。请参见第 113 页 “编辑传真封面纸”。
- 单击 [发送]。

指定双面打印

- ① 选中 [双面打印] 复选框。
- ② 单击 [打印]。

显示预览

选中 [预览] 复选框允许您检查传真文件在目的地的输出方式。

- ① 选中 [预览] 复选框。
- ② 单击 [打印] 或 [发送]。
出现 [预览] 窗口。
- ③ 单击 [下一个] 或 [上一个] 检查图像。



- 要关闭 [预览] 窗口，请单击 [取消]。
- 要打印预览图像，请单击 [确定]。

另存为文件

可使用 TIFF 格式保存传真文件。



- 包括封面纸的单页传送将是一个 TIFF 文件，多页传送将是一个多页 TIFF 文件。根据应用程序的类型，多页 TIFF 可以仅显示封面纸。

- ① 选中 [文件另存为] 复选框。
- ② 单击 [保存到 ...]。
- ③ 在文件夹树中选择一个文件夹。
- ④ 选择一种文件命名方式。



- 要手动输入文件名，请选中 [保存时指定文件名] 复选框。要使程序自己命名文件，请选中 [自动创建新文件] 复选框。

- ⑤ 单击 [确定]。

- ⑥ 单击 [保存] 或 [保存并发送]。



- 如果选择 [自动创建新文件]，则将为图像文件指定一个名称，并将其保存在指定的文件夹中。
- 文件名将为 RicHHMMSS.tif (HH: 小时、MM: 分钟、SS: 秒钟)。

- ⑦ 输入文件名。



- 也可在本步骤中更改文件夹。

- ⑧ 单击 [保存]。

此图像文件将保存在指定的文件夹中。

在 Document Server 上存储传真文件

- ① 选中 [发送到文件服务器] 复选框，然后输入用户姓名、文件名和密码。



- 如果在 [网络传真驱动程序属性] 下的 [附件] 中未选中 [硬盘单元]，则无法对 [文件服务器] 进行选择。

- ② 单击 [发送]。

💡 使用 LAN-Fax Driver 检查传送

通过 “SmartDeviceMonitor for Admin”、“SmartDeviceMonitor for Client” 或 “Web 图像监控器”，可检查使用 LAN-Fax Driver 传送的文件中的信息。

另外，还可使用 “SmartDeviceMonitor for Admin” 中的 [Fax Communication Management Report Acquisition] 将通讯管理报告的内容作为 CSV 文件保存到个人计算机中。

参考

有关详细信息，请参见相关的“帮助”。

注

- 如果通过“SmartDeviceMonitor for Client”端口从 LAN-Fax Driver 传送数据，计算机的显示屏上将出现“数据转送完成”信息，以便您确认通讯进程。但是，如果从“网络传真”到本设备的通讯数据量增加，由于本设备与“SmartDeviceMonitor for Client”之间的内存容量存在差异，操作过程中也可能会出现信息。有关更精确的传真传送结果，请参见第 76 页“通讯结果报告（记忆传送）”。

传送结果通知

与“网络传真”模式进行通讯后，此功能将通过电子邮件传送与计算机的通讯结果。

注

- 当使用“网络传真”完成[发送]或[打印并发送]以及从计算机到本设备的通讯成功时，传送的将是传送结果的电子邮件，而不是“网络传真”传送电子邮件报告。请参见第 76 页“通讯结果报告（记忆传送）”
- 如果本设备中电子邮件菜单的配置不正确或者将“自动指定发送人名”设置为“关”，则不会传送“网络传真”结果通知电子邮件，但会打印“网络传真通讯结果报告”。请参见《网络指南》中的“设置文件传送”、第 111 页“打印和保存”。

- 1 单击 [电子邮件设置] 标签。
- 2 在 [电子邮件传输结果] 下选中 [通知] 复选框。
- 3 输入目的地。

直接输入电子邮件地址时

- 1 单击 [指定目的地] 单选按钮。
- 2 在 [指定目的地] 字段中输入电子邮件地址。

输入设备的编入地址时

- 1 单击 [使用设备地址] 单选按钮。
- 2 在 [使用设备地址] 字段中输入设备的编入地址。

注

- 当选中 [指定目的地] 单选按钮时，此字段不可用。
- 可注册组目的地。此时，一个组中最多可指定 500 个请求方。

- 4 单击 [发送]。

通过电子邮件传送网络传真结果

如果在 [用户设置] 对话框中输入了用户代码，并在设备中提供了您的电子邮件地址，则会通过电子邮件将结果传送给您。

注

- 可选择是否要将网络传真结果传送到指定的电子邮件地址。请参见第 154 页“用户参数”（开关 20，位 7）。如果信息未能传送到某个或多个指定目的地，则无论此设置如何，都将传送结果。

网络传真结果报告

在“网络传真”结果电子邮件报告中设置时，如果本设备中电子邮件菜单的配置不足或者将“自动指定发送人名”设置为“关”，则不会传送“网络传真”结果通知电子邮件，但会打印 LAN- 传真结果报告。请参见《网络指南》中的“设置文件传送”、第 111 页“打印和保存”。如果未将“网络传真结果电子邮件报告”或“传送模式”中“传送者设置”的“电子邮件传送结果”设置为“是”，则将打印“网络传真结果报告”。

注

- 无论是否打印 LAN- 传真结果报告，均可在“用户参数”下进行配置。请参见第 154 页“用户参数”（开关 20，位 0）。
- 当使用 LAN-Fax Driver 执行[发送]或[打印并发送]，且尚未得到 LAN- 传真结果报告时，将打印“通讯结果报告”。请参见第 76 页“通讯结果报告（记忆传送）”。

打印和保存

可打印使用 Windows 应用程序创建的文件。

也可使用 TIF 格式保存文件。

打开要打印的应用程序文件或创建新的文件，然后执行以下步骤。

有关详细信息，请参见帮助。

注

- 可选择在纸张用完或卡纸问题解决后的延迟时间。请参见第 154 页“用户参数”（开关 20，位 2/3/4/5）。

- 1** 在 [文件 ...] 菜单中，单击 [打印]。
- 2** 在 [打印机名称] 中选择 [LAN-Fax M6]，然后单击 [确定]。
出现 [网络传真] 对话框。

注

- 设置方法可能会根据使用的应用程序而变。但任何情况下都可选择 [LAN-Fax M6] 作为打印机。

打印

- 1** 单击 [打印] 或 [打印并发送]。

注

- 可将传真图像保存在文件中。请参见第 109 页“另存为文件”。

编辑通讯簿

可使用通讯簿在地址列表中设定和编辑目的地。

有关详细信息，请参见帮助。

- 1** 在 [开始] 菜单中，指向 [程序]、[网络传真实用程序]，然后单击 [通讯簿]。将出现通讯簿显示。

注

- 如果 LAN-Fax Driver 已经启动，请单击 [编辑地址簿]。
- 2** 单击 [线路 :]，然后选择包含要编辑的地址列表的 CSV 文件。

3 编辑现有目的地，或设定新的目的地。

注

- 可将以 CSV 格式创建的文件用作通讯簿数据。此时，必须创建符合特定格式的 CSV 文件。有关详细信息，请参见帮助。
- 要将本设备“通讯簿”的内容编入目的地列表，请选中 [使用装置地址] 复选框，然后在 [设备地址 :] 字段中输入目的地键的注册号。

设定新目的地

1 输入目的地和名称。

注

- 可输入名称、公司名称、部门名称、传真号码、电子邮件地址和“IP 传真”地址。但不能忽略名称和目的地（传真号码、电子邮件地址或“IP 传真”地址）。
- 对于 [传真号码 :] 下的 [线路 :]，请选择适当的线路类型：G3、G3-2、G3-3、G3 目录自动、G3 PABX 自动或 I-G3。
- 对于 [IP-Fax 位址] 下的 [协议 :]，请选择 [H.323] 或 [SIP]。

2 单击 [添加]。

目的地即被添加到目的地列表。

编辑已设定的目的地

1 在列表中选择要编辑的目的地。

目的地应以灰色显示。

2 编辑数据。

3 单击 [更新]。

删除已设定的目的地

1 在列表中选择要编辑的目的地。

目的地应以灰色显示。

2 单击 [删除]。

3 单击 [是]。

4 单击 [關閉]。

5 如果对目的地进行更改，则会出现一条确认信息。要保存更改，请单击 [是]。

如果不希望保存更改并要退出编辑，请单击 [否]。

要返回编辑显示，请单击 [取消]。

注

- 如果启动通讯簿后未作任何更改，则不会出现确认对话框。

💡 在“网络传真”的目的地列表中使用设备的“通讯簿”数据

可使用“SmartDeviceMonitor for Admin”中的“地址信息管理”将有关注册到本设备的传真目的地的信息作为 CSV 文件保存到个人计算机中。通过选择“目的地表编辑工具”中的 [New/Reference]，可将保存的 CSV 文件插入到 LAN-Fax Driver 的目的地表。再次为 LAN-Fax Driver 保存文件。

🔍 参考

有关详细信息，请参见“Smart DeviceMonitor for Admin”帮助。

注

- 当将由本设备在组中注册的目的地被插入到“目的地表编辑工具”时，将依照以下优先顺序确定每个人的目的地（如有必要，请在插入和更改优先顺序前进行检查）：IP 传真目的地 → 传真号码 → 电子邮件地址。

- 根据设备类型的不同，当使用包含用户代码的 CSV 文件（使用 SmartDeviceMonitor for Admin 检索）更新“通讯簿”时，可能无法使用本设备。

使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理传真功能

可使用计算机检查有关本设备的传真功能的信息以及使用 SmartDeviceMonitor for Admin 将文件保存在计算机中。

可使用 SmartDeviceMonitor for Admin 执行以下操作：

- 使用“地址信息管理”检查有关注册到本设备的传真目的地的信息。
- 使用“地址信息管理”将有关注册到本设备的传真目的地的信息作为 CSV 文件保存到个人计算机中。可使用“目的地列表编辑工具”将保存的 CSV 文件插入到 LAN-Fax Driver 的目的地列表。

注

- 有关 SmartDeviceMonitor for Admin 及其安装的详细信息，请参见 *打印机参考*。
- 有关详细信息，请参见 *网络指南* 和 SmartDeviceMonitor for Admin 帮助。

编辑传真封面纸

LAN-Fax Cover Sheet Editor 允许您编辑传真封面纸的格式。必须先创建封面纸文件，然后再使用 LAN-Fax Driver 将封面纸附加到传真信息中。

创建封面纸

使用以下步骤创建传真封面纸。

可使用 LAN-Fax Cover Sheet Editor 编辑以下各项。

- 作为目的地信息的公司名称。
- 作为目的地信息的部门名称。
- 作为目的地信息的个人姓名。
- 作为目的地信息的地址标题。
- 作为传送者信息的公司名称。
- 作为传送者信息的部门名称。
- 作为传送者信息的个人姓名。
- 作为传送者信息的电话号码。
- 作为传送者信息的传真号码。
- 日期
- 信息

注

- 封面纸数据以自己的格式保存（使用“fcp”作为其扩展名）。

1 在[开始]菜单中，指向[程序]、[网络传真实用程序]，然后单击[网络传真封面纸编辑器]。

出现 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

2 编辑封面纸。

注

- 有关操作的详细信息，请参见帮助。

3 单击[文件]菜单上的[另存为...]。

4 选择文件夹，然后输入文件名。

5 单击[保存]。

附上已创建的封面纸

使用以下步骤，将已创建的封面纸文件附加到传真信息中。

1 在 [文件 ...] 菜单中，单击 [打印]。

2 在“打印机名称”中选择“LAN-Fax M6”，然后单击 [确定]。

出现 [网络传真] 对话框。

3 单击 [编辑封皮纸]。

出现 [封面] 对话框。

4 从下拉列表或在 [选择封皮纸] 中单击 [浏览 ...] 后，选择一个封面纸文件。

 注

- 除非选择另一文件，否则 [选择封皮纸] 中所作的选定不会取消。如果只更改目的地信息，请略过此步骤执行步骤 **5**。

5 从 [收件人 :] 中选择信息类型。

 注

- 可选择 [使用地址簿]、[敬启者]、[编辑名称] 或 [(无)]。选择 [编辑名称] 后，可输入公司名称、部门名称和个人姓名。

6 要打印日期，请选中 [附带日期] 复选框。

7 输入传送者信息。

 注

- 可输入公司名称、部门名称和个人姓名，以及电话和传真号码。
- 要添加信息，请选中 [附信息] 复选框，然后输入信息。

8 单击 [确定]。

9 指定目的地。

10 单击 [发送选项] 标签，然后选中 [附上封皮] 复选框。

11 单击 [发送]。

网络传真操作信息

信息	原因和解决方法
无法访问打印机。单击重试以重新传送数据。	请检查网络连接。 请检查电源是否开启。
目的地的数超过限制。最多可输入 500 个目的地。	指定的目的地的数超出了最大允许数。一次最多可指定 500 个目的地。
"LAN-Fax" 已经运行。无法再次启动。	[LAN-Fax] 对话框已经打开。请退出网络传真，然后重新启动。
分配内存失败。	计算机中的可用内存不足。请退出当前不使用的应用程序。

使用 Web 浏览器查看传真信息

使用网络计算机上的 Web 图像监视器，可查看接收的传真信息及其列表，也可打印这些信息。

注

- 必须在传真机功能菜单中选择“存储”作为“接收文件设置”。请参见第 178 页“存储或打印接收的文件”。
- 也可使用 DeskTopBinder Lite 检查和管理文件。请参见第 128 页“通过计算机管理储存在 Document Server 中的文件”。

参考

“使用 Web 图像监视器”、网络指南

使用 Web 浏览器查看、打印和删除接收的传真信息

使用以下步骤，利用 Web 图像监视器查看和 / 或打印接收的传真信息。

使用 Web 浏览器查看接收的传真信息

- 1 启动 Web 浏览器。
- 2 在[地址]字段中输入设备的 IP 地址。
- 3 在左侧窗格中单击 [Fax Received File]。

已设定用户代码（存储的接收文件）

- 1 如果已设定用户代码，则请输入此代码，然后按 [确定]。
将出现已接收传真信息的列表。

注

- 如果已使用系统设置下的通讯簿管理功能删除设定的用户代码，则会显示一条信息，指明输入了不正确的用户代码。如果出现这种情况，请重新设定用户代码。请参见第 179 页“为查看接收和存储的文件设置用户”。

4 单击所需传真信息的属性图标。

注

- 要查看传真信息列表，请选择缩略图显示、详细资料显示或图标显示。单击 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。

5 查看传真信息的内容。

注

- 要放大预览图像，请单击 [图像放大]。必须安装 Acrobat Reader 后才能执行放大功能。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。

6 要下载接收的传真信息，请单击 [PDF] 或 [多页 TIFF 文件]。

单击 [PDF]，可启动 Acrobat Reader 并显示信息。

单击 [多页 TIFF 文件]，出现下载确认窗口。

注

- 下载方式将根据选定的格式而定。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。

使用 Web 浏览器打印传真信息

- 1 启动 Web 浏览器。
- 2 在[地址]字段中输入设备的IP地址。
- 3 在左侧窗格中单击 [Fax Received File]。

将出现已接收传真信息的列表。

- 4 单击要打印传真信息旁的复选框，将其选中。

 注

- 要查看传真信息列表，请选择缩略图显示、详细资料显示或图标显示。单击 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。

- 5 单击 [打印]。

- 6 单击 [开始打印]。

 注

- 要取消打印，请按 [取消]，然后单击 [开始打印]。
- 可变更多个选定信息的打印顺序。也可将信息打印在纸张的背面。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。

- 7 单击 [确定]。

显示屏返回到步骤 4 的状态。

使用 Web 浏览器删除传真信息

- 1 启动 Web 浏览器。
- 2 在[地址]字段中输入设备的IP地址。
- 3 在左侧窗格中单击 [Fax Received File]。

将出现已接收传真信息的列表。

- 4 单击要删除的传真信息旁的复选框，将其选中。

 注

- 要查看传真信息列表，请选择缩略图显示、详细资料显示或图标显示。单击 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。

- 5 单击 [删除]。

- 6 单击 [删除文件]。

 注

- 要取消删除，请按 [取消]，然后单击 [删除文件]。
- 如果选定多个信息，则还可取消删除部分选定信息。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。

- 7 单击 [确定]。

显示屏返回到步骤 4 的状态。

在 Web 浏览器中设定目的地信息

如果接收设备与 T.37 全模式互联网传真机兼容，则可在 Web 图像监视器中设定接收者的属性。您可以设定下列属性：

- 压缩类型
- 纸张尺寸
- 分辨率

 注



- 有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。
- 通讯簿中设定为完整模式的接收者返回一个确认接收的电子邮件，新收到的电子邮件的内容将覆盖已有的信息。

 参考


传真机参考 < 基本功能 >

- 1 启动 Web 浏览器。
- 2 在地址栏的“http://”后输入需要监视的设备的 IP 地址。
显示顶部屏幕。
- 3 单击 [登录]，然后输入用户姓名和密码。
- 4 在左侧窗格中单击 [地址簿]。
显示通讯簿。
- 5 设置互联网传真数据格式。

编辑已经设定的设备属性

- 1 单击想要更改设备属性的左侧的单选按钮，然后单击 [更改]。
出现 [更改用户] 页。
- 2 设定互联网传真数据格式的属性而非模式选择。
 注
 如果将模式更改为“简单模式”，则不能设置设备的属性。
- 3 在屏幕的右上方，单击 [确定]。
显示通讯簿。
 注
 取消设置，单击屏幕右上方的 [取消]。

添加新接收者

- 1 单击 [添加]。
出现 [添加用户] 页。
- 2 确认在下拉菜单中选中了 [用户]。
- 3 输入注册号，姓名和电子邮件地址，然后设置必填属性。
 注
 输入电子邮件地址后，可设置互联网传真数据的格式。

- 4 在 [因特网传真数据格式] 下单击 [全模式]，根据接收者的属性设置属性。



注

- 如果将模式更改为“简单模式”，则不能设置设备的属性。

- 5 在屏幕的右上方，单击 [确定]。
显示通讯簿。



注

- 取消设置，单击屏幕右上方的 [取消]。

- 6 关闭 Web 浏览器。

用传真传送接收到的文件

需使用 *ScanRouter EX Professional*（单独购买）作为发送服务器。计算机上必须安装 *DeskTopBinder Lite* 或 *DeskTopBinder Professional* 软件（都需单独购买）。

使用网络发送服务器 *ScanRouter EX Professional*，可在计算上查看设备接收的信息，或将其下载到计算机中。此功能非常有用，使用它可在计算机上查看和存储信息而不必打印。

使用发送服务器，可取消检索和发送信息的任务。

❖ 功能

发送服务器提供以下功能：

- 使用发送服务器将传入信息（秘密识别号码、SUB 代码、自己名称和自己的传真号码）与接收者相关联，以将信息发送到预期的接收者。
- 可以选择传入信息的发送方式：“存储在发送服务器收件箱中”、“作为电子邮件附件发送”或“存储在指定计算机文件夹中”。如果传入信息无秘密识别号码、识别号码取代秘密传送、SUB 代码、自己名称或自己的传真号码，则该信息将保存到发送服务器收件箱中。也可进行设置，以根据使用接收线路的不同，将接收的信息存储到指定的发送服务器收件箱中。
- 可使用 *DeskTopBinder Lite* 或 *DeskTopBinder Professional*，检查或下载发送服务器收件箱中存储的已接收信息。

● 限制

- 秘密信息也将转传送到发送服务器。

📌 注

- 要查看或下载发送服务器收件箱中存储的信息，必须在计算机上安装单独购买的 *DeskTopBinder*。
- 要将接收的信息作为电子邮件附件传送到计算机上，则该计算机上必须具有兼容 *ScanRouter EX Professional* 的电子邮件软件。
- 要使用发送服务器创建网络，必须在设备的用户工具中指定设置。还必须在发送服务器上指定设置。请参见一般设定指南中的“连接和设置”。
- 有关发送服务器(*ScanRouter EX Professional*) 的详细信息，请参见 *ScanRouter EX Professional* 帮助或说明。
- 有关 *DeskTopBinder* 的信息，请参见 *DeskTopBinder* 的手册和帮助。

7. 简化操作

程序

如果要经常向特定目的地传送信息，或经常使用相同功能进行传送，则可将此信息记录到按键程序中，以避免重复的键盘操作。

注册和更改按键程序

只需按下单键拨号键，即可重新调用按键程序。使用以下步骤，可编制新的按键程序或覆盖旧的按键程序。

按键程序中可记录下列项目：

- 记忆传送、互联网传真传送、立即传送、目的地（最多 500 个数字）、字符大小、原稿类型、线路选择（仅当使用数字键指定目的地时）、完成的印记、指定传送的时间、秘密传送、自动打印的厚度、手动打印的厚度、扫描尺寸、不同尺寸的原稿、文件附件、两张原稿的规格、指定发送限制的传送、拉稿传送、拉稿接收、转接传送请求、双面原稿传送、文字输入、接收确认设置、BCC 传送设置、协议选择、每个可选的功能设置。

- 程序名称（最多 20 个字符）

限制

- 不可以用程序编号 1 注册以下项目：
 - 目的地
 - 存储文件
 - 拉稿传送
 - 传送者设置
 - 指定存储的文件
 - 输入电子邮件主题选项

注

- 可注册的最大程序数为 100。
- 使用相同的步骤，注册和更改程序。在步骤 1 中选择要更改的程序号。
- 复印功能注册或更改程序的方式与传真功能不同。

1 注册程序的准备事项。

注

- 不同的注册项目其编制过程也不尽相同。
- 按【清除模式】键可取消编制。

示例：使用稍后再送注册程序（传真号码为“0123456789”）

- 1 按数字键【0】、【1】、【2】、【3】、【4】、【5】、【6】、【7】、【8】、【9】。
- 2 执行稍后再送设置，直到按[确定]以返回待机模式为止。

参考

第 3 页“在指定时间传送（稍后再送）”

- 2 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示。

注

- 如果没有显示待机显示，请按【传真机】键。

- 3 按【编入】键。



ZFLS170E

4 请确保已选择 [注册]。



5 选择其中显示“* 不保存”的程序编号。



注

- 如果选择错误，请按 [取消]，然后重新选择程序编号。
- 如果要更改按键程序，请先按要更改的程序编号，然后再按 [注册]。如果操作错误，请按 [不注册] 并返回步骤 5。

6 输入程序名称，然后按 [确定]。
出现待机显示屏。

注

- 如果输入有误，请按 [退格] 或 [全部删除]，然后重试。
- 必须注册程序名称。
- 要取消已编制的程序，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

参考

“输入文字”，一般设定指南

使用程序注册优先功能

可选择是否在电源开启或按【清除模式】键后，设置程序编号 1 中注册的功能。

在程序编号 1 中注册功能后，在传真机特性菜单上为 [更改初始模式] 选择 [程序编号 1]。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

限制

- 目的地、文件积聚、拉稿传送、区别用户传送、积聚文件的设置、电子邮件选项和主题的优先设置不可以用程序编号 1 注册。

更改程序名称

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示。

注

- 如果没有显示待机显示，请按【传真机】键。

2 按【编入】键。



ZFLS170E

3 按 [更改名称]。



4 选择要更改其名称的程序编号。



5 输入新程序名称，然后按 [确定]。



- 按 [取消] 取消更改，并执行步骤 6。

6 按 [退出]。

出现待机显示屏。

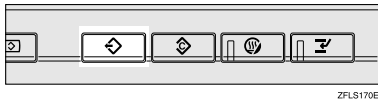
删除程序

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示。

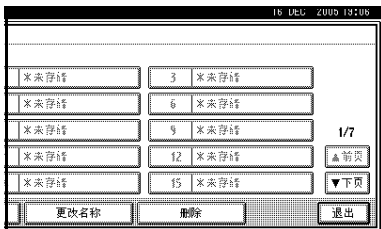


- 如果没有显示待机显示，请按【传真机】键。

2 按【编入】键。



3 按 [删除]。



4 选择您想要删除的编入设置号码。



5 按 [是]。



- 按 [否] 以取消删除所做编入设置。显示屏返回到步骤 3 的状态。

6 按 [退出]。

出现待机显示屏。

使用编入设置



- 使用编入设置可清除先前的设置。
- 如果您没有将设定目的地或扫描设置作为编入设置，请选择程序号，然后输入目的地的传真号码，并选择您所需的扫描设置。
- 此部分基于在“使用稍后再送注册程序（传真号码为 0123456789）注册程序示例”中注册的程序。请参见第 119 页“示例：使用稍后再送注册程序（传真号码为“0123456789”）”。

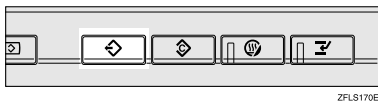
1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示。



- 如果没有显示待机显示，请按【传真机】键。

2 放置原稿。

3 按【编入】键。



4 确认已选择了 [调用], 然后选择注册的程序号。



出现待机显示屏。

然后显示编入的传真号。选择传送模式。

5 按【开始】键。

显示画面会出现示例的传真号码和指定时间，此设备开始扫描原稿。

传送在指定时间开始。

使用 Document Server 文件服务器

Document Server 可保存不同应用程序文件。

利用传真功能储存的文件可利用传真机传送。

在 Document Server 中储存文件可进行以下操作：

- 一旦储存，只要选取文件，即可以进行任意次数的传送。
- 储存文件不会占用传真机内存。

您可以将多份储存的文件以单一文件的格式打印并传送，还能与扫描原稿同时传送出去。传送或打印储存文件时，请依照【副传送模式】中【选择存储的文件】下的说明进行操作。请参见第 63 页“传送存储的文件”。

参考

一般设定指南中的“使用本设备您可以做什么”

重要信息

- 如果发生故障，储存在本机中的数据可能会丢失。制造商对任何可能造成数据丢失的损害不负责任。

注

- 电源中断或主电源开关关闭时，不会删除储存文件。
- 您可以指定本机是否在一定期限后，自动删除 Document Server 的文件。软件预先配置删除功能，自动删除所有储存期超过 3 天（72 小时）的文件。在“系统设置”下“自动删除文件”中更改设置。请参见一般设定指南中的“管理员工具—自动删除文件”。
- 您可在 Document Server 中储存大约 2,000 页（ITU-T No.4 图）的内容，以供复制、传真机、打印机和扫描仪功能使用。
- Document Server 最多可存储 2,000 个文件。

- 每份文件最多可储存 1,000 页。
- 您无法检查通过 Document Server 功能接收和储存的文件。请参见第 34 页“打印接收和存储的文件”。

储存文件

您可以同时传送和储存文件。您也可以只储存文件。

❖ 文件名称

扫描的文件会自动指定好文件名称，如“FAX0001”和“FAX0002”。请参见第 125 页“设置文件名称”。

❖ 用户名称

如果需要了解在本机储存文件的用户和部门，可以设置此功能。请参见第 124 页“编入用户名称”。

❖ 密码

您可设置此功能以避免向未指定的人传送文件。请参见第 125 页“设置密码”。

注

- 您可更改文件名称和用户名称。请参见第 125 页“更改储存文件的信息”。

1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机显示。

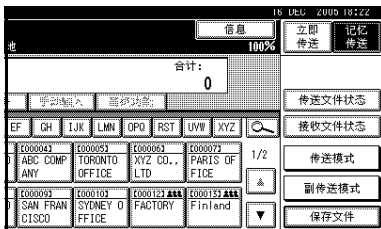
如果没有显示待机显示，请按【传真机】键。

2 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

参考

传真机参考 < 基本功能 >

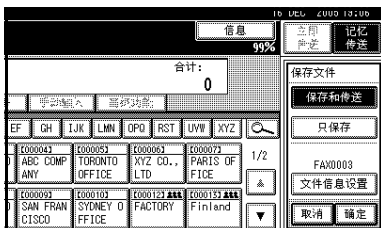
3 按 [存储文件]。



4 选择 [保存和传送] 或 [只保存]。

选择 [保存和传送] 以在储存文件后进行传送。

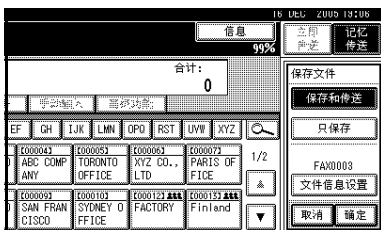
选择 [只保存] 以储存文件。



注

□ 选择 [只保存] 后，会显示“*****”。

5 按 [文件信息设置]，再设置用户名称、文件名称和密码（如需要）。



注

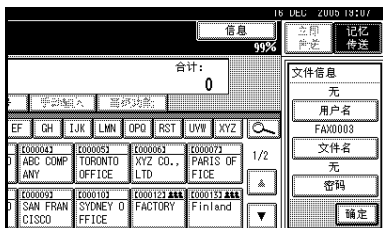
- 如果您不想设置用户名称、文件名称或密码，请执行步骤 **6**。
- 您无法一次更改多份文件。

编入用户名称

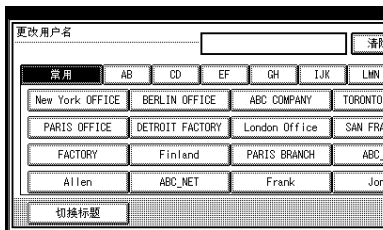
注

□ 从用户代码内编入的项目中设置用户名称。在系统设置中编入用户代码。请参见一般设定指南中的“注册新用户代码”。

1 按 [用户名]。



2 按下要编入的用户名称，然后按 [确定]。



注

- 按标题键，即可在标题间切换。
- 若要设置未经编入的用户名称，请按 [未编入的名称]，然后再输入名称。通过按下 [未编入的名称] 将用户名称输入未编入用户代码中。

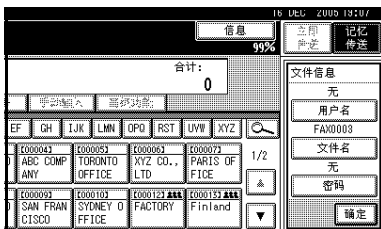
参考

“输入文字”，一般设定指南

3 按 [确定]。

设置文件名称

① 按 [文件名]。



② 输入文件名称，然后按 [确定]。

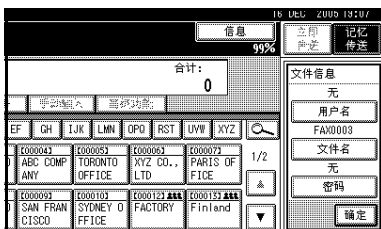


“输入文字”，一般设定指南

③ 按 [确定]。

设置密码

① 按 [密码]。



② 使用数字键输入密码，然后按 [#]。



- 如果输入有误，按【清除】或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入密码。
- 可以最多输入 4 至 8 位数。

③ 再次输入密码，然后按 [#]。

④ 按 [确定]。



- 按下 [更改] 以输入另一个密码。

⑤ 按 [确定]。

6 按 [确定]。

7 如果您已经选择 [保存和传送]，请指定接收者。



- 如果您已选择 [只保存]，请执行步骤 8。

8 按 [开始] 键。

更改储存文件的信息

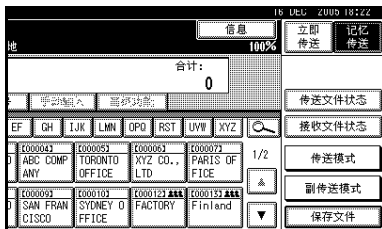
您可更改储存文件的文件名称、用户名称和密码。

要更改储存文件，请先删除不再需要的文件，然后重新编入新文件。请参见第 127 页“删除储存的文件”。



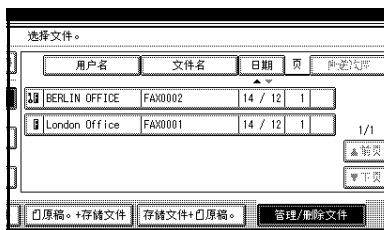
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 1 和 7。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [副传送模式]。



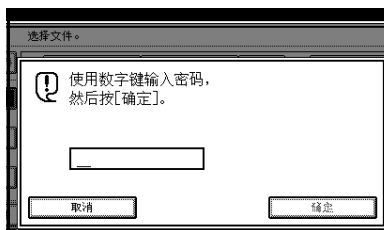
2 选择 [选择存储的文件]。

- 3** 选择 [管理/删除文件]，然后按想要更改的文件。

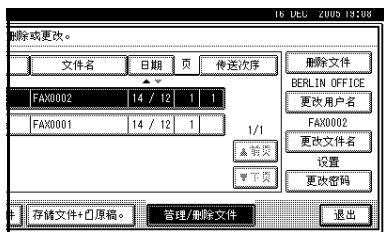


- 4** 如果您选择的文件设有密码，请输入密码，再按 [确定]。

如果选择的文件没有密码，请执行步骤 **5**。



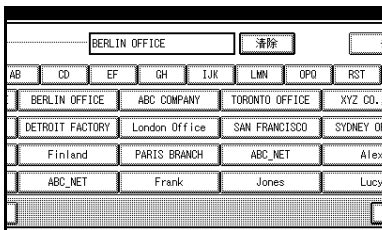
- 5** 更改储存文件中的相应信息。



更改用户名

- 1** 按 [更改用户名]。

- 2** 按 [清除]。
用户名称已删除。



- 3** 输入新的用户名称，然后按 [确定]。

注

- 按标题键，即可在标题间切换。
- 要设置未经编入的用户名称，请按 [未编入的名称]，然后重新输入名称。
- 通过按下 [未编入的名称] 将用户名称输入未编入用户代码中。

参考

“输入文字”，一般设定指南

更改文件名称

- 1** 按 [更改文件名]。
2 按 [退格] 或 [全部删除]，然后重新输入文件名称。



参考

一般设定指南中的“输入文字”

- 3** 按 [确定]。

更改密码

- 1 按 [更改密码]。
- 2 按上方的 [更改]。
- 3 使用数字键输入新密码，然后按 [#]。



- 4 按下方的 [更改]。
- 5 再次输入密码，然后按 [#]。
- 6 按 [确定]。

6 按 [退出]。

7 按 [确定]。

出现待机显示屏。

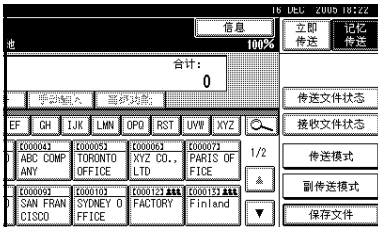
删除储存的文件

使用此功能删除储存的文件。

注

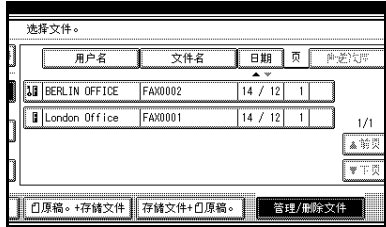
- 您可将一个快捷键编为此功能的操作键。使用这一按钮您可略过步骤 1 和 3。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。

1 按 [副传送模式]。

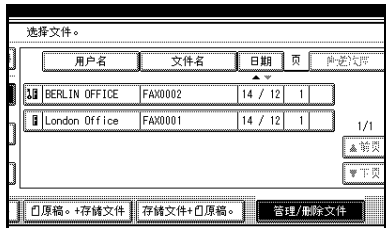


2 按 [选择存储的文件]。

3 按 [管理 / 删除文件]。



4 选择想要删除的文件。

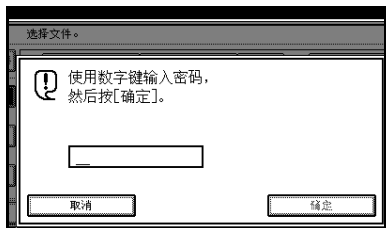


注

- 您可以一次删除多份文件。

使用编入的密码

- 1 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



5 按 [删除文件]。

6 按 [删除]。

注

- 如果您不想删除文件，请按 [不删除]。

7 按 [退出]。

8 按 [确定]。
出现待机显示屏。

通过计算机管理储存在 Document Server 中的文件

使用 DeskTopBinder

您可通过网络计算机，使用安装的 DeskTopBinder 查看储存于 Document Server 中的传真文件并进行操作。

使用计算机可进行下列操作：

- 显示文件（快捷查看器）
- 显示文件属性（属性）
- 删除文件（删除）
- 将文件复制到计算机（复制）
- 打印文件（从 Document Server 打印）
- 以文件形式导出文档（导出文档）
- 将文件导入计算机（导入文件）

更多信息，请参见 DeskTopBinder 的手册和帮助。

限制

- 如果使用低于 DeskTopBinder Lite 或 Professional version 4.0.0.0 版本的 Auto Document Link 中的链接，请在 WEB 图像监视器中将 SNTP 服务器地址设为“0.0.0.0”。如果地址设置不正确，则不能正确导入文件。有关导入设置的详细信息，请参见 WEB 图像监视器帮助。

注

- 当使用传真发送文件时，如果指定了通讯簿中设备的注册传真号，只能将文件发送给传真号。即使已经注册了电子邮件和 IP 传真地址，也不能发送文件。

使用 Web 浏览器

您可以在网络计算机上使用 Web 图像监视器来查看储存于 Document Server 中的传真文件。这些传真文件也可下载至计算机的硬盘。请参见第 115 页“使用 Web 浏览器查看传真信息”。

8. 传真机功能

功能列表

用户工具可让您编入识别码、储存常用的号码和设置并且自定义符合您需要的默认值。

用户工具按功能分组，使您能够轻松快捷地找到所需的用户工具。

❖ 一般设置 / 调整

说明	参考
<p>默认传送模式和扫描设置。电源开启时，会选择在此所指定的设置：</p> <ul style="list-style-type: none">• 记忆 / 立即传送切换• 文字尺寸优先• 原稿类型优先顺序• 自动图像浓度• 调整扫描浓度• 选择标题• 更改初始模式• 调整音量• 编入传真信息• 扫描末端重设• 传送印记优先• 线路优先设置• 编入经济时间• 免持听筒模式释放时间• 快捷键	<p>第 132 页 “一般设置 / 调整”</p> <p>传真机参考 < 基本功能 > 传真机参考 < 基本功能 ></p>

❖ 接收设置

说明	参考
<p>可使您打开或以下接收功能:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 切换接收模式 • 授权的接收 • 转传送 • 接收文件打印数量 • 双面打印 • 接收反序打印 • 纸盘 • 为线路指定纸盘 • 方格标记 • 中间标记 • 打印接收时间 • 传真打印颜色 • 第二种颜色选择 	<p>第 134 页 “接收设置”</p> <p>第 161 页 “授权接收（授权接收）”</p> <p>第 161 页 “转传送”</p> <p>第 162 页 “接收文件打印数量”</p> <p>第 91 页 “双面打印”</p> <p>第 94 页 “反向顺序打印”</p> <p>第 163 页 “纸盘”</p> <p>第 99 页 “为线路指定纸盘”</p> <p>第 90 页 “方格标记”</p> <p>第 90 页 “中央标记”</p> <p>第 90 页 “接收时间”</p> <p>第 95 页 “传真打印颜色”</p> <p>第 96 页 “第二种颜色选择”</p>

❖ 电子邮件设置

说明	参考
<ul style="list-style-type: none"> • 因特网传真设置 • 最大电子邮件大小 • SMTP 接收文件传送设置 	<p>第 136 页 “电子邮件设置”</p>

❖ IP 传真设置

说明	参考
<ul style="list-style-type: none"> • 启用 H.323 • 启用 SIP • H.323 设置 • SIP 设置 • 设定 / 更改 / 删除网关 	<p>第 138 页 “IP 传真设置”</p>

❖ 管理员工具

说明	参考
<ul style="list-style-type: none"> • 编入 / 更改 / 删除标准信息 • 存储 / 更改 / 删除自动文档 • 编入 / 更改 / 删除扫描尺寸 • 打印日志 • 传送页计数 • 转传送 • 内存锁接收 • ECM • 参数设置 • 编入特殊传送者 • 邮箱设置 • 转送报告 • 编入保密识别号码 • 编入拉稿识别号码 • 编入内存锁识别号码 • 选择拨号 / 按键电话 • 接收文件设置 • 保存的接收文件用户设置 • 菜单保护设置 	第 143 页 “管理员设置”

 显示

- 各个菜单会出现在其各自的标签中。
- 您可以按 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 切换显示。
- 选定的项目会突出显示。
- 完成所有必要的设置后，请按 [确定]。如果未按 [确定]，则可能会取消新设置。
- 按 [取消] 可以取消新设置。出现上一显示。

访问用户工具（传真机功能）

根据常用操作自定义传真机设置。

注

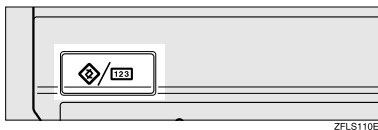
- 此设备允许您在非传真机模式中更改传真机默认值。更改默认值后，再选取传真机模式。本节说明您可以自定义的传真机默认值。
- 再次更改默认值前将保留此自定义的传真机默认值。关闭主电源或操作开关，或按下【清除模式】键不会取消新设置。

参考

如要了解可使用系统设置加以更改的项目，请参见一般设定指南中的“用户工具（系统设置）”。

1 按【用户工具/计数器】键。

默认值设置的主菜单显示画面出现。



2 按 [传真机特性]。

出现传真机默认值设置菜单。

3 选择要更改的项目。

相应的设置显示出现。

参考

第 129 页“功能列表”

4 请按显示的指示更改默认值，然后按 [确定]。

注

- 如果输入有误，请按 [取消]。

退出默认值设置

1 更改默认值后，按默认值主菜单显示画面上的 [退出]。

出现待机显示屏。



注

- 您也可以按【用户工具/计数器】键退出默认值设置的主菜单显示画面。

一般设置 / 调整

❖ 记忆 / 立即传送切换

使用此功能可为文件传送指定传送模式。

- 记忆传送
- 立即传送

❖ 文字尺寸优先

使用此功能可为扫描指定原稿的字符尺寸。

- 标准
- 细致
- 超细（需要扩展内存）

❖ 原稿类型优先顺序

使用此功能可为扫描指定原稿类型。

- 文字
- 文字 / 照片
- 照片

❖ 自动图像浓度

使用此功能可在扫描原稿时将自动图像浓度列为优先。

- 开
- 关

❖ 调整扫描浓度

使用此功能可指定原稿的扫描浓度。

❖ 选择标题

使用此功能可选择目的地列表上显示的标题。

- 标题 1
- 标题 2
- 标题 3

❖ 更改初始模式

使用此功能可选择是否在打开电源或按下【清除模式】键后，将程序编号1中注册的内容当成初始设置。

- 标准
- 程序编号 1



- 如果尚未使用优先功能编入程序编号 1，则无法选择它。

❖ 调整音量

使用此功能可在免持听筒模式和立刻传送期间调节音量。
请参见传真机参考 < 基本功能 >。

- 免持听筒模式
- 传送时
- 接收时
- 拨号时
- 打印时

❖ 编入传真信息

请参见传真机参考 < 基本功能 >。

- 传真头
- 自己名称
- 自己的传真号码

❖ 扫描末端重设

使用此功能可在每次扫描结束后回到初始设置。

- 开
- 关

❖ 传送印记优先

使用此功能按下 TX 印记。

- 开
- 关

❖ 线路优先设置

使用此功能可指定使用的线路。



- 显示画面会随您安装的线路类型而改变。

❖ 编入经济时间

使用此功能可指定在电话费率减价时段进行传送。请参见第 3 页“在指定时间传送（稍后再送）”。



- 您只能编入一个经济时间。



- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

❖ 免持听筒模式释放时间

本功能用于指定使用免持听筒拨号传送后取消免持听筒模式的时间。

- 1 分钟
- 3 分钟
- 5 分钟
- 10 分钟

❖ 快捷键

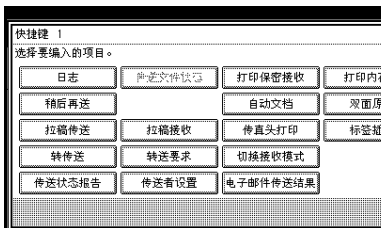
开启电源后，菜单中便会立即显示已编为快捷键的常用功能。

可对下列功能编入快捷键：

- 日志
- 传送文件状态（传送文件状态）
- 打印秘密接收（打印秘密接收）
- 打印内存锁
- 存储文件
- 稍后再送
- 自动文件
- 双面原稿
- 关闭网络
- 拉稿传送（拉稿传送）
- 拉稿接收（拉稿接收）
- 打印传真头
- 标签插入
- 接收文件状态（接收文件状态）
- 转传送
- 转送请求
- 切换接收模式（接收模式切换）
- 手动电子邮件接收（互联网传真设为“开”时。）
- 传送状态报告（传送状态报告）
- 传送者设置
- 电子邮件传送结果（电子邮件传送结果）

最多可将三项功能编入快捷键。

- ❶ 选择要编入的快捷键。
- ❷ 选择要编入快捷键的功能。



注

□ 暗色显示的功能已经设置。

接收设置

❖ 切换接收模式

指定接收传真信息的方式。

- 手动接收
- 自动接收

❖ 授权的接收（授权的接收）

指定是否要筛选掉不必要的传真信息。

- 开
- 关

❖ 转传送

指定是否要将接收到的传真信息转传送给已编制的接收者。

- 开
- 关

❖ 接收文件打印数量（接收文件打印数量）

指定已收到的每份传真信息的打印份数。

- 1 到 10 份

❖ 双面打印

指定是否要在双面纸上打印收到的传真信息。

- 开
- 关

 注

- 如果要进行双面打印，必须安装选购的双面打印单元。

❖ 接收反序打印（接收反向打印）

指定是否要从收到的最后一页起打印收到的传真信息。

- 开
- 关

❖ 纸盘

使用本功能，可用不同的纸盘来打印从已编制的传送者那里接收到的传真信息和来自其他传送者的传真信息。请参见第 160 页“纸盘”。显示的纸盘名称可能会随安装选项而有所不同。

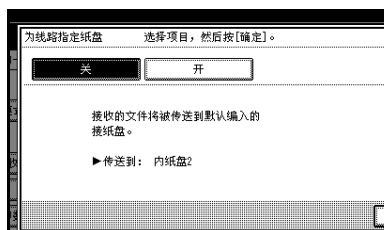
- 纸盘 1
- 纸盘 2
- 纸盘 3（选购件）
- 纸盘 4（选购件）
- 自动选择

❖ 为线路指定纸盘

指定用于每条线路（电话、互联网传真、IP 传真）的纸盘。

- 关
- 开

① 选择 [开] 以选取纸盘。

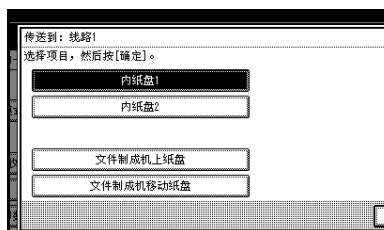

 注

- 如果选择 [关]，会将收到的传真输送到默认纸盘。

② 选择线路类型。



③ 选择要将收到的纸张输送到的纸盘，然后按 [确定]。


 注

- 若想指定另一线路类型，请重复从步骤 ② 开始的步骤。

❖ 方格标记

指定是否要在收到的传真信息首页上打印方格标记。

- 开
- 关

❖ 中间标记

指定是否要在已收到的每页的左侧中间位置和中上端打印中央标记。

- 开
- 关

❖ 打印接收时间

指定是否要在收到的传真信息底部打印接收日期和时间。

- 开
- 关

❖ 传真打印颜色

可为传真接收的所有数据类型指定颜色。

- 黑色
- 青色
- 洋红

❖ 第二种颜色选择

本设备的默认碳粉用尽后，可指定其它颜色（即第二种颜色）。


- 黑色
- 青色
- 洋红
- 不能打印

 注

- 为打印接收数据指定的颜色不能用作“第二种颜色选择”。
- 如果本设备的“第二种颜色”用尽，将没有其它取代物。

电子邮件设置

❖ 因特网传真设置

可以选择是否显示。当您想要传送互联网传真时，请设置为“开”以显示此图标。

- 开
- 关

❖ 最大电子邮件大小

当您想要限制所传送的电子邮件信息的大小时，当接受者对电子邮件大小有限制时，或者当您出于某种原因无法传送大型电子邮件时，请进行此项设置。当此功能设置为开时，如果电子邮件超过了设置的大小，会中止其传送。

- 开
- 关

 注

- 当电子邮件超过最大文件尺寸时，会输出错误报告并删除该电子邮件。
- 如果电子邮件不满足服务器设置的要求，即使它未超过大小限制，也有可能被拒绝。

① 按 [开]。



- ② 用数字键输入最大电子邮件大小。



注

- 最大电子邮件大小可介于 64 和 102400KB 之间。
- 如果输入有误，请按 [取消] 或 【清除 / 停止】 键，然后重新输入。

- ③ 按 [确定]。

❖ SMTP 接收文件传送设置 (SMTP 接收文件发送设置)

本功能可在允许发送通过 SMTP 接收的电子邮件的系统上使用。请参见第 88 页“通过 SMTP 发送接收到的电子邮件”。

- 开
- 关

当设置了授权的电子邮件地址时，如果收到的电子邮件所来自的地址与此授权地址不符，则会放弃该邮件并向 SMTP 服务器返回一条错误信息。

会将授权的电子邮件地址与电子邮件始发者的地址进行比较，如以下示例所示。

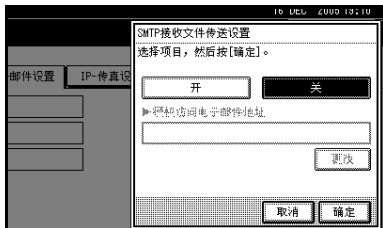
当授权的电子邮件地址设置为“@aaa.abcd.com”时：

abc@aaa.abcd.com - 接受
 def@aaa.xyz.com - 不接受
 abc@abcd.com - 不接受

注

- 在电子邮件被放弃时不会输出任何错误报告。

- ① 按 [开]。



- ② 按 [更改]，然后输入具有传送权限的电子邮件传送地址。



注

- 如果输入有误，请按[退格]或[全部删除]，然后重新输入。

- ③ 按两次 [确定]。

IP 传真设置

进行设置以使用 IP 传真。

按各自所需为网关守卫设置 H.323, SIP 服务器设置 SIP, 网关访问设置网关。

注

- 使用以下字符在 H.323 设置中注册别名电话号码。确定正确输入这些字符：
 - 号码
 - 符号 (# 和 *)
- 使用以下字符在 SIP 设置中注册 SIP 用户名。确定正确输入这些字符：
 - 大小写的字母数字
 - 下表包含 21 个字符。

;	?	:	&	=
+	\$,	-	_
.	!	~	*	#
'	()	%	/
@				

- 使用数字和句点 (“.”) 输入网关守卫、SIP 服务器和网关的正确 IP 地址, 以便网络管理员通知您。

❖ 启用 H.323

指定是否为 IP 传真传送使用 H.323。

- 开
- 关

❖ 启用 SIP

指定是否为 IP 传真传送使用 SIP。

- 开
- 关

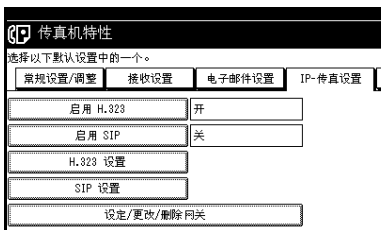
❖ H.323 设置

设置网关守卫的 IP 地址和别名电话号码。

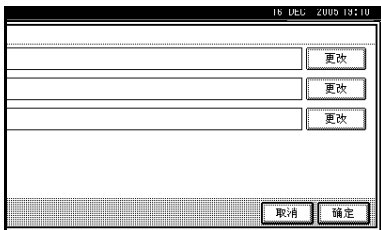
注

- 如果使用用户参数选择“开”, 则可以使用网关守卫服务器。请参见第 154 页“用户参数”(开关 34, 位 0)。

① 按 [H.323 设置]。



② 按下每个属性的 [更改]。



③ 输入 IP 地址和别名电话号码并按 [确定]。

显示屏返回到步骤 ② 的状态。



④ 按 [确定]。

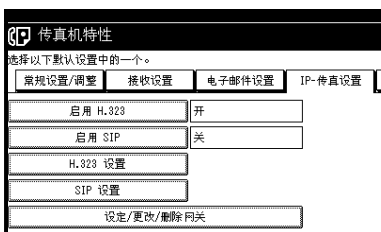
❖ SIP 设置

设置 SIP 服务器的 IP 地址和 SIP 用户名。

📌 注

- ❑ 如果使用用户参数选择“开”，则可以使用 SIP 服务器。请参见第 154 页“用户参数”（开关 34，位 1）

① 按 [SIP 设置]。



② 按下每个属性的 [更改]。



📌 注

- ❑ 代理服务器转送调用请求和响应。
- ❑ 重定向服务器处理连接目的地的查询。
- ❑ 注册服务器在 IP 网络上注册代理用户的位置信息（相当于公共电话线中的电话或传真机）。

- ③ 输入 IP 地址和 SIP 用户名，然后按 [确定]。
显示屏返回到步骤 ② 的状态。



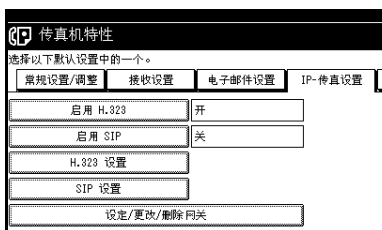
- ④ 按 [确定]。

❖ 设定 / 更改 / 删除网关

注册、更改或删除 IP 传真传送的网关。

- 注册或更改网关

① 按 [设定 / 更改 / 删除网关]。



- ② 检查以确保选中了 [编入 / 更改]。

- ③ 按下网关以进行注册。



注册新网关时，请按 [* 未编入]。

④ 按下 [前缀] 的 [更改]。



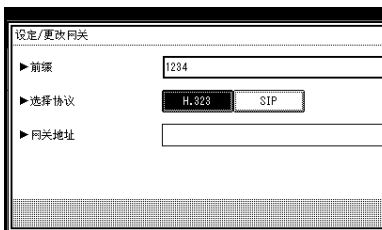
⑤ 用数字键输入前缀，然后按[确定]。



注

- 要更改已有的前缀，请按[清除]，然后输入新的 ID 号。
- ID 号用于指定希望通过网关发送的 G3 传真号。如果网关在发送时指定 IP 传真目的地地址前部的数字，则 ID 号要与其符合，通过符合的网关发送传真。例如，在 03 和 04 网关注册 ID 号，则将 IP 传真目的地地址指定为 0312345678，传送就将通过 ID 号为 03 的网关进行。
- 如果希望使用网关而不考虑 IP 传真目的地地址号，仅注册网关地址而不注册 ID 号。

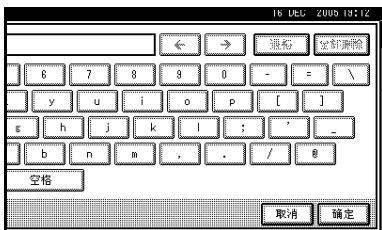
⑥ 选择协议。



⑦ 按网关地址的 [更改]。



⑧ 输入网关地址，然后按[确定]。
显示屏返回到步骤⑦的状态。

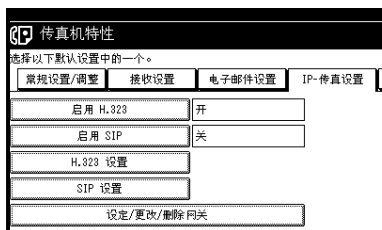


⑨ 按 [确定]。

⑩ 要继续删除，请重复从步骤①开始的步骤。

- 删除网关

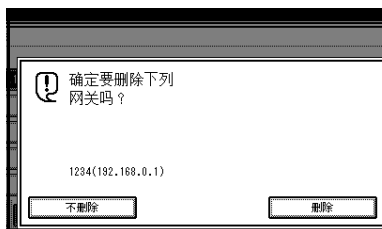
① 按 [设定 / 更改 / 删除网关]。



② 按 [删除]，然后选择要删除的网关。



③ 按确认信息的 [删除]。



注

- 如果您不想删除选择的网关，请按 [不删除]。
- 显示屏返回到步骤 ② 的状态。

④ 按 [退出]。

注

- 要删除另一网关，请重复从步骤 ① 开始的步骤。

9. 管理员设置

管理员工具列表

您可编入、更改或删除标准信息 and 自动文件。还可以设置设备连接采用的线路类型，编入各种识别号码（包括拉稿识别号码）、传真目的地和其他许多项目。此外，您还可以检查已传送和接收的文件数量。

功能名称	说明	参考
编入 / 更改 / 删除标准信息	您可以编入、更改或删除在每份传入信息首页上端打印的标准信息。	第 145 页 “编入、更改和删除标准信息”
存储 / 更改 / 删除自动文档	您可以编入、更改或删除作为自动文件存储的页。	第 145 页 “编入、更改和删除标准信息”
编入 / 更改 / 删除扫描尺寸	您可以编入、更改或取消常用扫描尺寸。	第 147 页 “编入、更改和删除扫描尺寸”
打印日志	打印日志	第 149 页 “打印日志”
传送页计数	检查传送和接收，并在显示屏上进行合计。	第 149 页 “计数器”
转传送	将收到的信息传送到已编制的接收者（转传送目的地）。	第 149 页 “转传送”
内存锁接收	将内存锁切换为开或关。要使用内存锁，请编入一个识别号码，以便打印在内存锁模式下收到的信息。	第 152 页 “内存锁”
ECM	如果因电话线路故障而导致部分传送失败，本功能会自动重新传送失败的部分。	第 152 页 “ECM（错误修正模式）”
参数设置	允许您根据需要更改和打印功能设置。	第 154 页 “用户参数”
编入特殊传送者	提前将特定接收者编为特殊传送者，可以使特殊传送者受到区别对待。	第 160 页 “编入 / 更改特殊传送者”
邮箱设置	与这些功能一起使用 SUB 和 SEP 码，可以将信息传送到另一方的邮箱，并可检索邮箱中存储的信息。	第 166 页 “邮箱设置”
转送报告	在使用转送请求之前，需要先设置转送报告。	第 175 页 “转送报告”
编入保密识别号码	注册一个秘密通讯所需的识别号码。	第 176 页 “编入秘密识别号码”

管理员设置

功能名称	说明	参考
编入拉稿识别号码	注册一个拉稿通讯所需的识别号码。	第 177 页“编入拉稿识别号码”
编入内存锁识别号码	注册一个内存锁接收所需的识别号码。	第 177 页“编入内存锁定识别号码”
选择拨号 / 按键电话	选择将本设备连接至 G3 模拟线路时所采用的线路类型。  注 <input type="checkbox"/> 此功能在某些地区不可用。	第 178 页“选择拨号 / 按键电话”
接收文件设置	选择是将收到的文件保存在硬盘上以后打印，还是不进行保存而立即打印。	第 178 页“存储或打印接收的文件”
保存的接收文件用户设置	设置使用 Web 图像监视器或 DeskTopBinder Lite 查看已接收或存储的文件时所用的密码。	第 179 页“为查看接收和存储的文件设置用户”
菜单保护设置	设置保护以便只有管理员能更改菜单设置。	第 180 页“菜单保护设置”

使用管理员设置

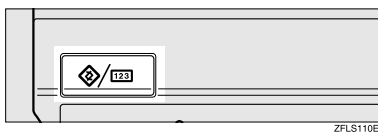
编入、更改和删除标准信息

本功能用于编入要在原稿首页上端打印的标准信息。在设置诸如传送问候语之类的个人化信息时，此功能很有用。

注

- 您可以编入三条标准信息。但无法更改“秘密”、“紧急”、“电话”、或“复印正确.部分”信息。
- 编入和更改信息所用的步骤相同。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入 / 更改 / 删除标准信息]。

编入或更改标准信息

1 检查以确保选中了 [编入 / 更改]。



2 设定或更改信息。

选择要设定或更改的信息。

3 输入新信息。

参考

“输入文字”，一般设定指南

4 按 [确定]。

注

- 要编入另一信息，请从步骤 1 开始重复整个过程。
- 要取消注册，请按 [取消]。

删除标准信息

1 按 [删除]，然后选择要删除的信息。



2 按 [删除]。

注

- 要删除另一信息，请重复从步骤 1 开始的步骤。
- 要取消删除，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 1 的状态。

5 按 [退出]。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

存储、更改和删除自动文件

如果您经常要将某一特定页传送给他人（例如，地图、标准附件或一组说明），可将该页作为自动文件存储在内存中。这样，在您每次想要传送该页时，便不用再重新扫描了。

以下步骤用于编入新的自动文件或覆盖现有自动文件。

可在自动文件中存储下列项目：

- 原稿（最多 6 个文件，每个文件只有一页）。
- 扫描设置（分辨率、原稿类型和图像浓度）
- 不规则扫描区域
- 文件名称（最多 16 个字符）

重要信息

- 在本设备的电源关闭约一小时以后，内存中存储的所有传真信息将丢失。如果因此有任何信息损失，则当操作开关打开后将自动打印断电报告。使用本报告可确认丢失的信息。

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。

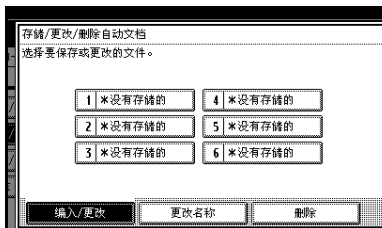


- 2 按 [传真机特性]。

- 3 按 [管理员工具]。

- 4 按 [存储 / 更改 / 删除自动文档]。

- 5 根据要执行的任务，选择相应的步骤并照此进行操作。



注

- 如果已经存储有文件，将会显示其文件名。

存储文件

- 1 检查以确保选中了 [编入/更改]。
- 2 选择 [* 未存储]。
- 3 输入文件名，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设定指南

更改文件

- 1 检查以确保选中了 [编入/更改]。
- 2 选择要更改的文件。

将显示“已存储了一个文件。如果保存其他文件，先前的文件将被删除。确定吗？”的消息。

- 3 按 [存储]。
- 如果要取消存储，请按 [不存储]。

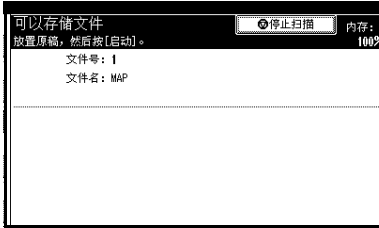
仅更改文件名

- 1 按 [更改名称]。
- 2 选择要更改其名称的文件。
- 3 输入文件名，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设定指南
转到步骤 8。

- 6** 放置原稿，然后选择所需的任何扫描设置。



注

- 还可以指定扫描尺寸。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

- 7** 按【开始】键。

本设备将开始并完成扫描。

注

- 要取消扫描，请按 [停止扫描]。

- 8** 按 [退出]。

- 9** 按【用户工具 / 计数器】键。

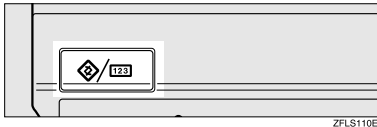
出现待机显示屏。

删除自动文件

注

- 不能删除正在等待传送的自动文件。请在传送结束后再删除，也可先取消传送，然后删除该自动文件。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理工具]。

- 4** 按 [存储 / 更改 / 删除自动文档]。

- 5** 按 [删除]，然后选择要删除的文件。



- 6** 按 [删除]。

注

- 要取消删除，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

- 7** 按 [退出]。

- 8** 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

编入、更改和删除扫描尺寸

选择扫描非标准尺寸原稿的扫描尺寸时，有两种自定义尺寸可供使用（编入尺寸 1 和编入尺寸 2）。使用这些功能可预先编入自定义尺寸。

要更改现有扫描尺寸，只需采用相同步骤即可。

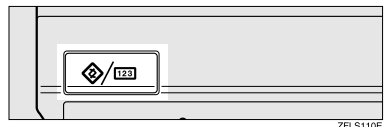
重要信息

- 编入或更改扫描尺寸时，建议您最好将新尺寸记录下来。

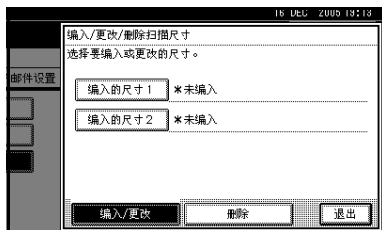
注

- 最多可编入两种尺寸。
- 可在 128 到 1,200 mm 或 5.5 到 47 英寸的范围内指定水平长度。

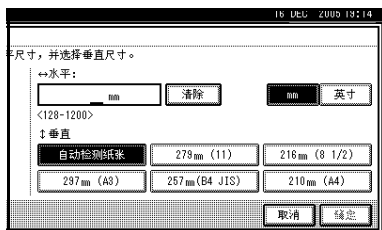
- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2 按 [传真机特性]。
- 3 按 [管理员工具]。
- 4 按 [编入 / 更改 / 删除扫描尺寸]。
- 5 选择 [编入的尺寸 1] 或 [编入的尺寸 2]。



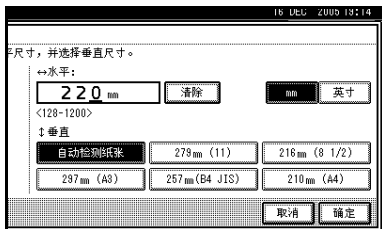
- 6 使用数字键输入水平尺寸。



注

- 每按一次 [mm] 或 [英寸]，尺寸单位会在“毫米”和“英寸”间切换。如果输入一个长度值，然后按 [mm] 或 [英寸] 改变单位，该长度值会根据单位自动进行转换（小数会被四舍五入）。例如，如果以毫米为单位输入了【2】、【2】和【0】，然后改为“英寸”，则屏幕上会显示长度值“8.7 英寸”。如果再次按 [mm]，则会显示“221mm”。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重试。
- 要取消扫描尺寸，请按 [取消]。

- 7 选择一个垂直尺寸，然后按 [确定]。



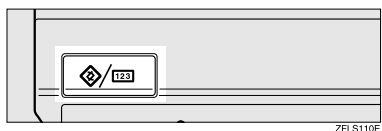
注

- 所选单位不同，显示的垂直尺寸也将不同。如果选择了 [mm]，则会显示 [自动检测纸张]、[210 mm (A4)]、[257 mm (B4 JIS)]、[297 mm (A3)]、[216 mm (8 1/2)] 和 [279 mm (11)]。如果选择了 [英寸]，则会显示 [自动检测纸张]、[8.3 英寸 (A4)]、[10.1 inch (B4 JIS)]、[11.7 英寸 (A3)]、[8.5inch] 和 [11.0 英寸]。
- 要取消扫描尺寸，请按 [取消]。

- 8 按 [退出]。
- 9 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

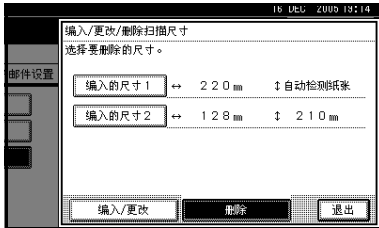
删除扫描尺寸

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2 按 [传真机特性]。
- 3 按 [管理员工具]。
- 4 按 [编入 / 更改 / 删除扫描尺寸]。

- 5** 按 [删除]，然后选择 [编入的尺寸1] 或 [编入的尺寸2]。



- 6** 按 [是]。



- 要取消删除，请按 [否]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。

- 7** 按 [退出]。

- 8** 按【用户工具/计数器】键。
出现待机显示屏。

打印日志

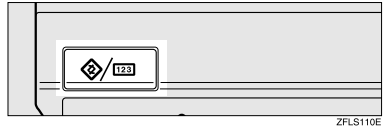
利用日志，您可以检查本设备最近执行的最多 50 次通讯（接收和传送）。可使用信息菜单来打印日志。请参见第 27 页“打印日志”。

计数器

本功能允许您在显示屏上查看已传送和收到的总页数。

- 传送数：
已传送的总页数
- 接收数：
已接收的总页数

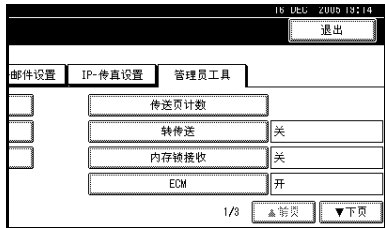
- 1** 按【用户工具/计数器】键。



- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [传送页计数]。



- 5** 查看完显示内容后，按 [退出]。

- 6** 按【用户工具/计数器】键。
出现待机显示屏。

转传送

此功能允许您在本设备上打印信息，并将其传送给指定的最终接收者。

此功能在某些情况下很有用，例如，您要造访另一个办公室，并希望将您信息的复印件传送到那个办公室。

也可以指定一个“文件夹”作为转传送目的地。

准备

要使用此功能，请将接收设置下的转传送设置为开（启用）。请参见第 134 页“接收设置”。

● 限制

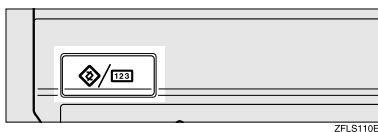
- 转传送功能不会转传送以秘密接收、内存锁、拉稿接收模式接收的信息，或通过转送请求接收的信息。
- 只能从已编入地址簿的目的地中选择最终接收者。不能将编制的转送站指定为最终接收者。

🔧 注

- 传真号、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹可设置为转送目的地。
- 即使在“接收设置”中为“转传送”选择“开”时，如果为转送目的地选择了“关”，也仅执行打印，而不执行转传送。请参见第 134 页“接收设置”。
- 当希望根据转传送目的地更改最终接收者时，可在“特殊传送者”中在转传送目的地指定最终接收者。从没有指定为最终接收者的转传送目的地中接收的文件将转传送到在“接收设置”中指定的转送目的地。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”
- 您可以指定是否打印转传送信息。请参见第 154 页“用户参数”（开关 11，位 6）。
- 从目的地表格中删除指定为转传送目的地的目的地会导致转送目的地的设置被删除，因此必须再次注册转传送目的地设置。如果目的地被更改，信息将被传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设定优先引用的特定目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 3）。
- 您可将其中一个快捷键编入为此功能的操作键。请参见第 132 页“一般设置 / 调整”。
- 如果已指定转送的文件夹，可指定转传送的文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。

编入最终接收者

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [转传送]。

5 按 [开]。



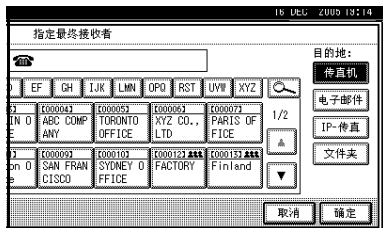
● 限制

- 每个最终接收者可注册为特殊传送者。要注册两个或更多个最终接收者，请使用组目的地。然而，一个组中最多可指定 500 个请求方。

🔧 注

- 如果已编入了一个最终接收者，会显示接收者名称。如果要更改该接受者，请按 [接收者]，然后转到步骤 6。
- 要取消转传送，请按 [取消]，然后转到步骤 8。

- 6** 使用目地的列表指定一个最终接收者，然后按 [确定]。



该接收者的名称将出现在 [接收者] 的右侧。

注

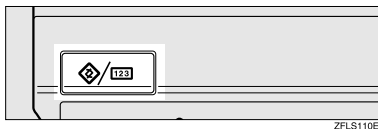
- 按显示屏右侧的按钮，可在传真号、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹之间切换目的地。
- 在系统初始设置/管理员设置/注册 / 更改 / 删除通讯簿中设置文件夹目的地。一般设定指南中的“注册文件夹”。
- 如果已指定转送的文件夹，可指定转送的文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。
- 如果输入有误，请在按 [确定] 以前按 [清除]，然后重试。

- 7** 按 [确定]。

- 8** 按 【用户工具 / 计数器】 键。
出现待机显示屏。

退出转传送功能

- 1** 按 【用户工具 / 计数器】 键。



ZFLS110E

- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [转传送]。

- 5** 按 [关]，然后按 [确定]。



- 6** 按 【用户工具 / 计数器】 键。

出现待机显示屏。

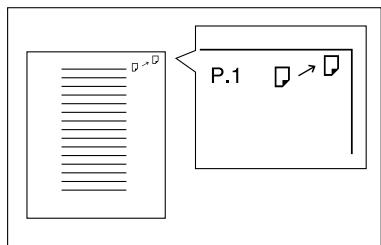
转传送标记

可以在已转传送的接收者信息中打印转传送标记。

这样，接收者就可以对转传送信息和一般接收信息进行区分。

注

- 您可以在用户参数中指定是否打印转传送标记。请参见第 154 页“用户参数”（开关 02，位 0）。
- 当对内存中的文件执行转传送时，不能对文件夹目的地使用此功能。



GFMTEEND

内存锁

将内存锁切换为开时，收到的信息将被存储在内存中，而不会自动打印。当在内存锁模式下接收到信息时，秘密文件 (L) 指示灯会闪烁。要打印该信息，请输入内存锁识别号码。无此识别号码的用户不能打印该信息。这样便可防止未授权的用户看到该信息。

准备

要使用内存锁，请编入内存锁识别号码，然后将内存锁切换为开。请参见第 177 页“编入内存锁识别号码”。

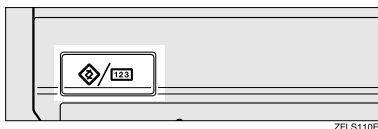
限制

- 使用互联网传真时此功能不可用。

注

- 若只想将从特殊传送者传入的文件存储在内存锁中，请用“要区别对待的特殊传送者”功能编入每个传送者。请参见第 158 页“要区别对待的特殊传送者”。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [内存锁接收]。

5 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。



注

- 要取消此设置，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

ECM（错误修正模式）

如果因线路问题而导致部分传送失败，会自动重新传送丢失的数据。要使用此功能起作用，对方设备也必须具有 ECM 功能。可通过以下步骤来打开或关闭此功能。

限制

- 使用互联网传真时此功能不可用。

注

- 如果关闭 ECM，则不能使用下列功能：
 - JBIG 传送
 - 超级 G3 通讯

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [ECM]。

5 选择 [开] 或 [关], 然后按 [确定]。



 注

要取消此设置, 请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

6 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

用户参数

用户参数允许您根据自己的需要来自定义各种设置。

要更改功能设置，请设置用户参数开关。

❖ 开关和位元

每个用户参数都有一组开关，每个开关由 8 位组成，位值为“0”或“1”。最右位为 0 位，最左位为第 7 位，可在“0”和“1”之间选择位值来调节设置满足需要。

开关 02	0	0	1	1	1	0	1	1
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	7	6	5	4	3	2	1	0

❖ 用户参数列表

用户参数开关概述如下。

开关	位元	项目	0	1
02	0	转传送标记	关	开
	3	TSI 打印	关	开
03	0	自动打印记忆立即传送结果报告	关	开
	2	自动打印记忆存储报告	关	开
	3	自动打印拉稿接收保留报告	关	开
	4	自动打印拉稿接收结果报告	关	开
	5	自动打印立即传送结果报告	关	开
	6	自动打印拉稿传送清除报告	关	开
	7	自动打印日志	关	开
04	0	自动打印秘密文件报告	关	开
	1	自动打印通讯失败报告和传输结果报告	关	开
	4	表示各方	关	开
	5	报告中包括传送者的姓名	关	开
	7	在报告中包含部分图像	关	开

开关	位元	项目	0	1
05	0	接收维修呼叫 (SC) 状况 (维修呼叫期间采用无纸接收)	可能 (无纸接收)	不可能 (接收关闭)
	2, 1	在设备 (由于所有纸盘均用完了纸、碳粉用尽或所有纸盘均发生紊乱) 无法打印时启用无纸接收方式 00: 无条件允许 (自由) 01: 在收到自己名称 / 自己的传真号码时允许 10: 拉稿识别号码相符时允许 11: 不允许 (接收关闭)		
	5	打印页设定为最高优先级。	关	开
	7	纸盘缺纸报警 (无纸警告), 即使只有一个纸盘无纸。	关	开
06	6	书本原稿扫描的第一页	从左页起	从右页起
07	2	并行记忆传送	关	开
08	2	授权的接收类型	只从指定传送者那里接收	接收除来自指定传送者的信息以外的所有信息
10	1	合并两份原稿	关	开
	3	打印时缩小页面	关	开
	5	接收文件设置	关	开
11	6	转传送时进行本地打印	关	开
	7	传送后拉稿 (拉稿传送待机时间)	删除 (使用一次)	待机 (保存)
14	0	打印以自动通电接收 (夜间打印模式) 方式接收的文件	立即打印 (开)	当打开操作开关时 (关)
	1	长文件传送 (完好记录)	关	开
	2	批量传送	关	开
	3	功能改变时重新设置	关	开
17	7	系统参数列表传送	关	开
	2	多址传送时输入一个单键拨号 / 成组拨号后是否需要按 [添加]	不需要	需要
18	7	未放置原稿时按【开始】键接收信息。	关 (按【开始】键, 设备不接收信息。)	开 (按【开始】键, 设备接收信息。)
	0	随传真头打印日期	关	开
18	1	随传真头打印传送者由来	关	开
	2	随传真头打印文件号	关	开
	3	随传真头打印页号	关	开

开关	位元	项目	0	1
19	0	使用送纸移动功能（平版打印）	关	开
	1	按线路类型分类日志	关	开
20	0	自动打印 LAN- 传真结果报告。	关	开
	5, 4, 3, 2	重新打印内存中存储的无法用 LAN-Fax Driver 打印的文件的时间 0000: 0 分钟 / 0001: 1 分钟 / 0010: 2 分钟 / 0011: 3 分钟 / 0100: 4 分钟 / 0101: 5 分钟 / 0110: 6 分钟 / 0111: 7 分钟 / 1000: 8 分钟 / 1001: 9 分钟 / 1010: 10 分钟 / 1011: 11 分钟 / 1100: 12 分钟 / 1101: 13 分钟 / 1110: 14 分钟 / 1111: 15 分钟		
21	0	打印传送接收通知请求信息时的结果	关（仅当发生错误时打印）	开
	1	响应电子邮件接收确认请求	关	开
	3	转转送文件夹的文件格式	TIFF	PDF
	4	通过电子邮件传送日志	关	开
	6	不显示网络错误	显示（关）	不显示（开）
	7	传送错误邮件通知	开	关
24	1, 0	在内存中存储无法传送的信息 00: 关, 01: 保存 24 小时, 11: 保存 72 小时		
25	2	自动切换模式下的传真或电话	传真	电话
	4	RDS	关	开
32	0	当无指定类型的地址时地址引用优先。	纸张输出优先 < 优先顺序 > 1. IP 传真地址 2. 传真号码 3. 电子邮件地址 4. 文件夹	电子输出优先 < 优先顺序 > 1. 电子邮件地址 2. 文件夹 3. IP 传真地址 4. 传真号码
34	0	使用具有 IP 传真功能的网关守卫服务器	关	开
	1	使用具有 IP 传真功能的 SIP 服务器	关	开

更改用户参数

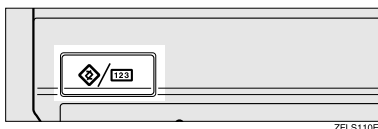
准备

访问某些用户参数设置需要安装选购设备或事先进行其他设置。

重要信息

- 建议您在编入或更改用户参数时，打印并保留一份用户参数列表。请参见第 157 页“打印用户参数列表”。
- 切勿更改上几页中未列出的任何位元开关。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [参数设置]。

5 选择要更改的开关号。



6 选择要更改的位元号。



按下位元号后，当前值会在 1 和 0 之间变换。

注

- 重复从步骤 6 开始的步骤，更改同一开关的其他位元号。

7 按 [确定]。

注

- 要取消这些设置，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

8 重复步骤 5 和 7，更改开关设置。

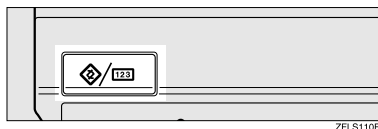
9 完成全部设置后，按 [退出]。

10 按【用户工具 / 计数器】键。 出现待机显示屏。

打印用户参数列表

打印此列表以查看当前的用户参数设置。但是，列表中只包含重要或常用项目。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按“参数设置”旁的 [打印列表]。



- 要取消打印列表，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

5 按【开始】键。



- 在按【开始】键之后，要取消打印列表，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

要区别对待的特殊传送者

通过预先编入特定的接收者，可为每个接收者设置以下功能：

- 授权的接收
- 转传送
- 接收文件打印数量
- 打印双面
- 内存锁
- 接收反向打印
- 纸盘

使用“自己的名称”或“自己的传真号码”编入接收者。如果接收者有同一制造商的设备，请编入已编为接收者的“自己的名称”。如果设备不出自同一制造商，请使用“自己的传真号码”。可将相同设置应用于所有编制的号码。然后可使用“特殊传送者注册”功能来自定义个人号码的设置。

可编入下列项目。

- 特殊传送者（最多为 30，使用 G3 时每个名称最多包含 20 个字符。）
- 完整 / 部分协定
在为多个目的地编入自己的名称和传真名称时，可使用“部分”协定编入一公用字符序列来识别目的地。

❖ 使用完全匹配

要编入的目的地 (自己名称)	已编制标识数量
NEW YORK BRANCH	3
HONG KONG BRANCH	
SYDNEY BRANCH	

❖ 使用部分匹配

要编入的目的地 (自己名称)	已编制标识数量
BRANCH	1



- 最多可编入 30 个通配符。
- 比较标识时将忽略空格。
- 可以在以下功能中使用通配符：
 - 请参见第 160 页“编入 / 更改特殊传送者”。
 - 请参见第 161 页“授权接收（授权接收）”。
 - 请参见第 161 页“转传送”。

⚠ 限制

- 如果传送者没有已设定的自己的名称或自己的传真号码，则无法将传送者设定为特殊传送者。
- 本设备无法对“拉稿接收”和“自由拉稿”文件与“特殊传送者”加以区分。
- 不能与互联网传真接收一同使用以下功能。
 - 授权的接收
 - 接收文件打印数量
 - 内存锁
 - 接收反向打印

 注

- 最多可为传送者编入 24 个字符。
- 可使用日志检查自己的名称和自己的传真号码。可使用指定的传送者列表来检查已编制的“特殊传送者”。请参见第 27 页“打印日志”。请参见第 166 页“打印特殊传送者列表”。
- 要与互联网传直接收一同使用“转传送”、“打印双面”或“纸盘”，请编入传送者的电子邮件地址。
- 如果为“初始化设置”中的“特殊传送者”功能选择“关”，则该设置将与接收设置相同。请参见第 134 页“接收设置”。

授权的接收

本功能用于限制传入的传送者。本设备只接收来自已编制“特殊传送者”的传真，因此，它能帮助您筛选掉不必要的信息（如垃圾邮件），而且还能节省传真纸。

 注

- 要使用本功能，请编入“特殊传送者”功能，然后在具有“接收设置”的“授权的接收”中选择“开”。请参见第 134 页“接收设置”。请参见第 154 页“用户参数”（开关 08，位 2）。
- 未编入“特殊传送者”时，即使选择“开”，“授权的接收”功能也不会工作。
- 可选择只从已编制的传送者那里接收，或只从非“用户参数”中编入的传送者那里接收。请参见第 154 页“用户参数”（开关 08，位 2）。
- 如果在“初始化设置”中为“授权的接收”选择“关”，则该设置将与“接收模式”设置相同。请参见第 134 页“接收设置”。
- 可采用与编入时相同的方式来更改“特殊传送者”。

转传送

本功能用于打印收到的信息，然后将其转送给事先已编制的接收者。

可以注册文件夹地址。

还可以转传送仅由已编为“特殊传送者”的传送者传送的传真。

 注

- 要使用本功能，请先编入“特殊传送者”，然后为“接收设置”中的“转传送”选择“开”。请参见第 134 页“接收设置”。
- 如果在“转传送”中指定“开”，并选择了[与基本设置相同]，则传真信息将转传送给“指定最终接收者”中编入的其他接收方。请参见第 149 页“转传送”。
- 如果未编入任何“特殊传送者”，本设备会将所有传入文件转送给“指定最终接收者”中指定的其他接收方。
- 可设置传真目的地、互联网传真目的地、IP 传真目的地或文件夹目的地作为转传送目的地。
- 使用系统设置下的“通讯簿管理”功能设置文件夹目的地。请参见一般设定指南中的“注册文件夹”。
- 如果已指定转送的文件夹，可指定转传送的文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。

接收文件打印数量

使用本功能可将已从已编制传送者（特殊传送者）那里收到的文件打印指定份数。如果未编制任何“特殊传送者”，本设备会将所有收到的文件打印指定份数。

 限制

- 不能与“拉稿接收”、“秘密接收”或“内存锁”一同使用多份打印。

 注

- 最多可指定 10 份。

打印双面

需要选购件双面单元。

使用本功能可在纸的双面进行打印。

限制

- 如果为“纸张纸盘”选择手送台，将禁用双面打印。
- 外纸盘不能用作双面打印页的目的地。

内存锁

使用此功能可将已从编制传送者（特殊传送者）那里传入的文件存储在内存中而不进行打印。没有内存锁识别号码的人员不能打印文件，因此本功能在接收秘密文件时很有用。如果未编入任何传送者，设备会使用内存锁接收功能从所有传送者那里接收传真信息。

准备

必须提前注册内存锁识别号码。请参见第 177 页“编入内存锁定识别号码”。

参考

第 177 页“编入内存锁定识别号码”

限制

- 如果在“内存锁”与“转传送”中编入了相同的传送者，则禁用“转传送”。

接收反向打印

使用本功能以相反顺序打印各页。请参见第 94 页“反向顺序打印”。

纸盘

使用本功能可将已从编制传送者（特殊传送者）那里收到的文件或来自其他传送者的文件打印在不同类型的纸上。

例如，如果蓝色纸在纸盘 1 中，白色纸在纸盘 2 中，本设备会将来自“特殊传送者”的文件打印在蓝色纸上，而将来自其他传送者的文件打印在白色纸上，以便于分拣。

如果未编入任何“特殊传送者”，本设备会用默认纸盘输出从所有传送者那里收到的文件。

限制

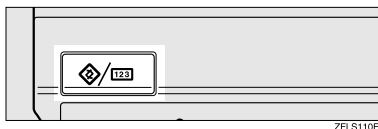
- 对于“拉稿接收”不能选择纸盘。

注

- 如果设备接收到与指定纸盘中纸张尺寸不同的信息，设备会先对其进行分割或缩小其尺寸，然后再进行打印。请参见第 94 页“分页和缩短长度”。
- 要从手送台提供纸张，需要安装选购件手送台单元。
- 选择手送台允许您指定“扫描区域”中的纸张尺寸。

编入 / 更改特殊传送者

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [传真机特性]。
- 3** 按 [管理员工具]。
- 4** 按 [编入特殊传送者]。
- 5** 检查以确保选中了 [编入 / 更改]。

6 选择要编入或更改的目的地。



编入新的“特殊传送者”时，请按 [* 未编入]。

7 输入目的名称，然后按 [确定]。

使用“自己的名称”或“自己的传真号码”输入目的地名称。

参考

“输入文字”，一般设定指南

8 按 [完整协定] 或 [部分协定]。



9 选择要编入的项目。



注

- 只能选择要编入的项目。
- 要取消这些设置，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

授权接收（授权接收）

- 1 选择 [授权的接收]。
- 2 按 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。

注

- 执行 1 步骤后，将“接收设置”中的“授权接收”设定为“开”。请参见第 134 页“接收设置”。

转转送

- 1 选择 [转转送]。
- 2 选择 [开] 或 [关]。

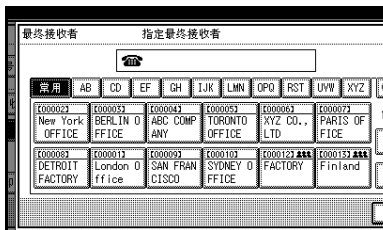


如果选择 [关]，请转到步骤 4。

注

- 选择 [与基本设置相同] 将会为“管理工具”下的“转转送”生成相同的设置。请参见第 149 页“转转送”。

3 使用目的地的列表指定一个最终接收者，然后按 [确定]。



限制

- 可为目的地注册一个转传送目的地。要注册两个或更多的转传送目的地，请使用组目的地。一个组中最多可指定 500 个请求方。

注

- 按显示屏右侧的按钮，可在传真号、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹之间切换目的地。
- 在系统初始设置/管理员设置/注册/更改/删除通讯簿中设置文件夹目的地。请参见一般设定指南中的“注册文件夹”。
- 当文件夹指定为转传送目的地时，可设置转传送的文件格式。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 3）。
- 从目的地表格中删除指定为转传送目的地的目的地会导致转传送目的地的设置被删除，因此必须再次注册转传送目的地设置。如果目的地被更改，信息将被传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设定优先引用的特定目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 3）。

4 按 [确定]。

注

- 执行步骤 1 后，将“接收设置”的“转传送”设置为“开”。请参见第 134 页“接收设置”。

接收文件打印数量

- 1 选择 [接收文件打印数量]。
- 2 按 [份数]。



注


- 选择[与基本设置相同]将会为“接收设置”的“接收文件打印数量”生成相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。
- 3 用数字键输入打印数量，然后按 [确定]。




注

- 如果输入有误，按[清除]或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。


打印双面

- ❶ 选择 [打印双面]。
 - ❷ 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。
-  注
- 如果要进行双面打印，必须安装选购的双面打印设备。
 - 选择 [与基本设置相同] 将会为“接收设置”的“双面打印”生成相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。



内存锁

- ❶ 选择 [内存锁]。
 - ❷ 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。
-  注
- 选择 [与基本设置相同] 将会为“管理员工具”下的“设定内存锁识别号码”生成相同的设置。请参见第 152 页“内存锁”。

接收反向打印（接收反向打印）

- ❶ 选择 [接收反序打印]。
 - ❷ 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。
-  注
- 选择 [与基本设置相同] 将会为“接收设置”的“接收反序打印”生成相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。

纸盘

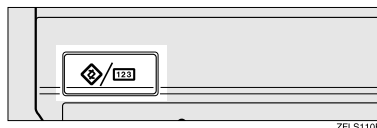
- ❶ 选择 [纸盘]。
 - ❷ 选择要使用的纸盘，然后按 [确定]。
-  注
- 选择 [与基本设置相同] 将会为“接收设置”的“纸盘”生成相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。
- ❷ 按 [确定]。
“特殊传送者”已编入。
 -  注
 - 要编入另一传送者，请从步骤 ❸ 开始重复整个过程。
 - ❸ 按 [退出]。
 - ❹ 按 【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

编入特殊传送者的初始化设置

使用此功能要求安装选购件手送台。

使用该功能可编入特殊传送者的“初始化设置”。还可以指定“手送台纸张尺寸”。

- ❶ 按 【用户工具 / 计数器】键。



- ❷ 按 [传真机特性]。
- ❸ 按 [管理员工具]。
- ❹ 按 [编入特殊传送者]。

5 按 [初始化设置]。



6 选择要编入的功能。



注

- 在本功能中，“授权接收”与“接收设置”具有相同的设置。请参见第 134 页“接收设置”。

编入授权的接收和特殊的接收功能

1 选择 [授权的接收] 或 [特殊的接收功能]。

2 选择 [开] 或 [关]，然后按 [确定]。



作为示例，下图展示了“授权接收”。

编入手送台纸张尺寸

1 按 [手送台纸张尺寸]。

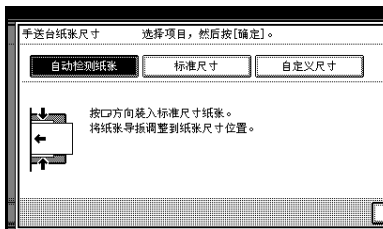
可从 [自动检测纸张]、[标准尺寸] 或 [自定义尺寸] 中选择一种尺寸。

如果选择 [自动检测纸张]，请转到步骤 **7**。

如果选择 [标准尺寸]，请转到步骤 **3** 和 **7**。

如果选择 [自定义尺寸]，执行步骤 **4** 到 **7**。

2 选择要编入的尺寸。



注

- 如果选择 [自动检测纸张]，设备会自动识别纸张尺寸。

- 在将纸张短的一边插入设备时设备会检测手送台的纸张尺寸。即使在 方向上放置了 A4 尺寸的纸张，设备也会将其检测为 A3 .

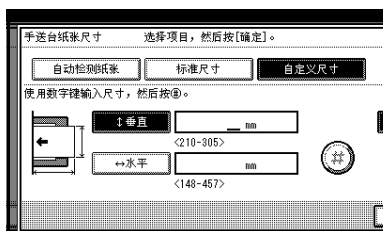
- 如果选择 [标准尺寸]，请先选择一种所显示的纸张尺寸，然后转到步骤 **7**。

- 如果选择 [自定义尺寸]，请转到步骤 **4**。

3 从所示尺寸中选择要编入的尺寸。

4 请确保已选择 [垂直]。

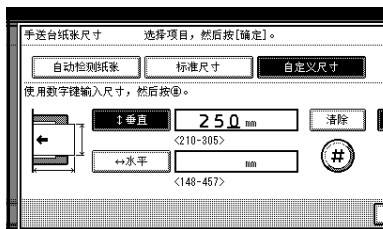
- 5 用数字键输入纸张的纵向尺寸，然后按 [⊕]。



注

- 您可以在 210mm (8.3 inch) 到 305mm (12.0 inch) 的范围内指定一个垂直尺寸。不能输入小于 210mm 或大于 305mm 的尺寸。
- 每次按 [mm] 或 [英寸] 时，单位就会在 “mm” 和 “英寸” 之间切换。如果您输入一个长度并通过按 [mm] 或 [英寸] 更改单位，则该长度会自动转换（小数会被四舍五入）。

- 6 用数字键输入纸张的水平尺寸，再按 [⊕]。



注

- 您可以在 148mm (5.9 inch) 到 457mm (45.72 cm) 的范围内指定一个水平尺寸。不能输入小于 148mm 或大于 457mm 的尺寸。
- 每次按 [mm] 或 [英寸] 时，单位就会在 “mm” 和 “英寸” 之间切换。如果您输入一个长度并通过按 [mm] 或 [英寸] 更改单位，则该长度会自动转换（小数会被四舍五入）。

- 7 按 [确定]。

- 7 按 [退出]。

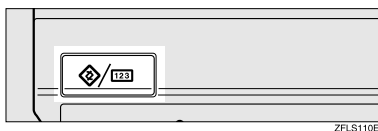
- 8 按 [用户工具 / 计数器] 键。

出现待机显示屏。

删除特殊传送者

使用该功能可编入特殊传送者的“初始化设置”。也可以指定手送台纸张尺寸。

- 1 按 [用户工具 / 计数器] 键。



- 2 按 [传真机特性]。

- 3 按 [管理员工具]。

- 4 按 [编入特殊传送者]。

- 5 按 [删除]，然后选择您要删除的特殊传送者。

6 按 [删除]。

 注

- 要取消删除特殊传送者，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 **5** 的状态。
- 如果删除了指定的目的地，或没有有效的目的地，错误消息“无效的目的地”将出现。重新指定目的地。

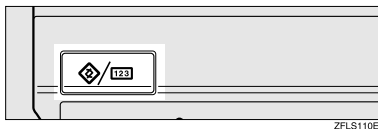
7 按 [退出]。

8 按 【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

打印特殊传送者列表

1 按 【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按“编入特殊传送者”旁的 [打印列表]。

 注

- 要取消打印，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

5 按 【开始】键。

 注

- 要在按下 【开始】键后取消打印，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。

6 按 【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

邮箱设置

下列功能用于信息的传递与转送：

- 个人邮箱
- 信息邮箱
- 转送邮箱

 参考

有关如何设定这些功能的详细信息，请参见：

- 第 167 页“设定/更改个人邮箱”
- 第 169 页“设定/更改信息邮箱”
- 第 172 页“设定/更改转送邮箱”

有关如何打印和删除储存于邮箱中信息的详细资料，请参见：

- 第 40 页“个人邮箱”
- 第 42 页“信息邮箱”

 限制

- 您不能针对两个不同邮箱设置同一个邮箱代码。
- 如果剩余内存不足，则可能不允许执行传送或设定操作。内存空间剩余量依据所安装的选购设备而有所不同。

 注

- 可使用个人邮箱、信息邮箱和转送邮箱功能储存的项目合并总数为 150 个。

设定 / 更改个人邮箱

本节说明如何设定个人邮箱。

您可以存储下列项目：

- 邮箱名称（必填）
最长 20 个字符
- SUB 代码（必填）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。

注

- 设定密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。

- 接收者（可选）
您可以为全部个人邮箱设定一个发送目的地。指定编入单键拨号中的发送目的地。

注

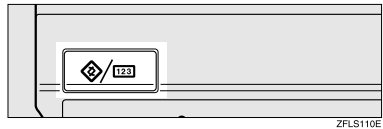
- 可指定传真号码、互联网传真目的地和 IP 传真目的地作为传目的地。
- 在打印完成前将保存个人邮箱中的内容。
- 传真头不会在所传送的信息中打印。
- 如果无法传送信息，会打印通信失败报告，且将该信息另存为秘密接收文件。
- 您可利用和设定邮箱相同的方法来编辑邮箱。但是，如果要更改 SUB 代码本身，必须先删除邮箱，然后再设定新的 SUB 代码。

- 如果目的地表格中的目的地注册后被删除，则无法执行发送，并且发送目的地的设置也被删除。如果发送目的地被更改，信息将被传送到更改的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设定优先引用的目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 3）。

参考

第 40 页“个人邮箱”

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2 按 [传真机特性]。

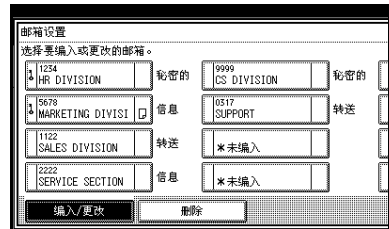
- 3 按 [管理员工具]。

- 4 按 [邮箱设置]。

- 5 检查以确保选中了 [编入 / 更改]。

- 6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [* 未编入]。



注

- 要更改已经编入的邮箱，请按该邮箱并执行步骤 9。

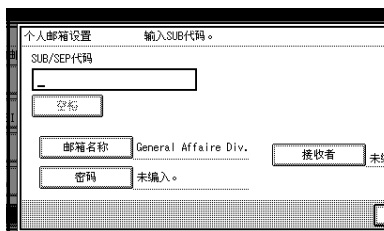
- 7 按 [个人邮箱]。

- 8 请输入邮箱名称，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设定指南

9 输入 SUB 代码。



注

- 要更改 SUB 代码，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重试。要更改邮箱名称，请按 [邮箱名称]，再从步骤 8 起重复操作。

10 指定所需设置。

如果您不想设定密码或接收者，请执行步骤 11。

编入密码

- 1 按 [密码]。
- 2 请输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

3 重新输入密码，然后按 [确定]。



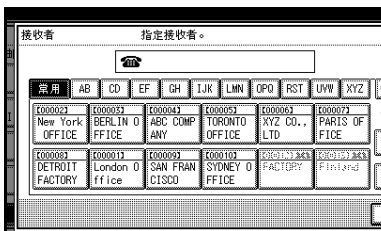
注

- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 按 [确定] 后更改密码，按 [更改] 重复步骤 2 和 3，或按 [取消] 从步骤 1 开始重复操作。

4 按 [确定]。

设定最终接收者

- 1 按 [接收者]。
- 2 使用单键拨号表选择一个目的地，然后按 [确定]。



注

- 按屏幕右侧的按钮，在传真号码、互联网地址和 IP 传真地址之间切换目的地。

11 按 [确定]。

12 按 [退出]。

13 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

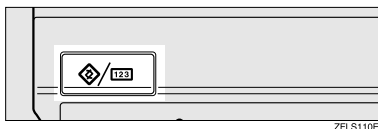
删除个人邮箱

本节说明如何删除个人邮箱。

限制

- 如果信息已经编入邮箱中，则无法删除此邮箱。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

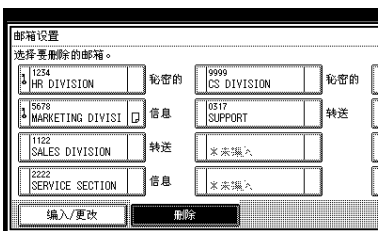


2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

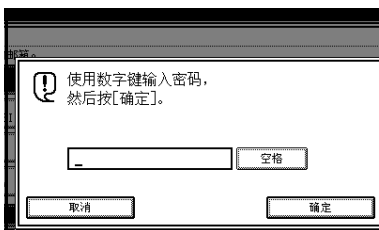
4 按 [邮箱设置]。

5 按下 [删除]，然后选择想要删除的邮箱。



使用编入的密码

1 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键。

6 按 [删除]。

注

- 若要取消删除邮箱，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

7 按 [退出]。

8 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

设定 / 更改信息邮箱

本节说明如何设置信息邮箱。

您可以存储下列项目：

- 邮箱名称（必填）
最长 20 个字符
- SEP 代码（必填）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*” 以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*” 以及空格（首字符不能为空格）组成。
设定密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。

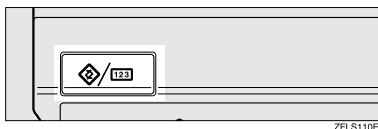
注

- 您可利用和设定邮箱相同的方法来编辑邮箱。但是，如果要更改 SEP 代码本身，必须先删除邮箱，然后再设定新的 SEP 代码。
- 如果目的地表格中的目的地注册后被删除，则无法执行发送，并且发送目的地的设置也被删除。如果发送目的地被更改，信息将被传送到更改的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设定优先引用的特定目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 3）。

参考

第 42 页“信息邮箱”

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [邮箱设置]。

5 检查以确保选中了 [编入 / 更改]。

6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [* 未编入]。



注

- 要更改已经编入的邮箱，请按该邮箱，然后执行步骤 **9**。如果已设定密码，请输入密码，按 [确定]，然后执行步骤 **9**。

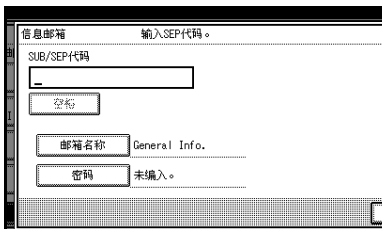
7 按 [信息邮箱]。

8 请输入邮箱名称，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设定指南

9 输入 SEP 代码。



注

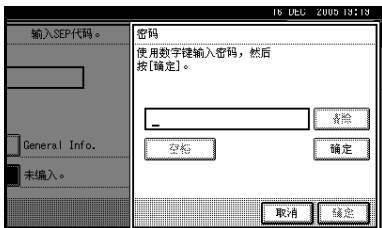
- 要更改 SEP 代码，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键，然后重试。要更改邮箱名称，请按 [邮箱名称]，再从步骤 **8** 起重复此过程。

10 按 [密码]。

注

- 如果您不想编入密码，请执行步骤 **10**，并按一次 [确定]。

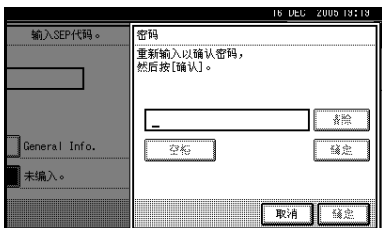
11 请输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

12 重新输入密码，然后按 [确定]。



注

- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 按 [确定] 后更改密码，按 [更改] 重复步骤 11 和 12，或按 [取消] 从步骤 10 开始重复操作。

13 按 [确定]。

14 按 [确定]。

15 按 [退出]。

16 按【用户工具/计数器】键。
出现待机显示屏。

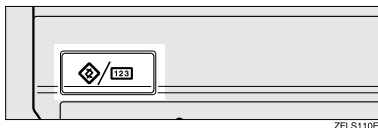
删除信息邮箱

本节说明如何删除信息邮箱。

限制

- 如果信息已经编入邮箱中，则无法删除此邮箱。

1 按【用户工具/计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

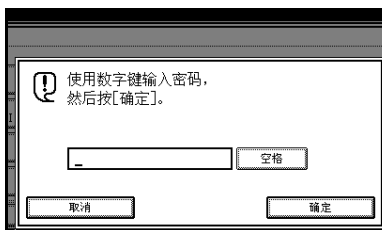
4 按 [邮箱设置]。

5 按下 [删除]，然后选择想要删除的邮箱。



使用编入的密码

1 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。

**注**

- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除/停止】键。

6 按 [删除]。

注

- 若要取消删除邮箱，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 5 的状态。

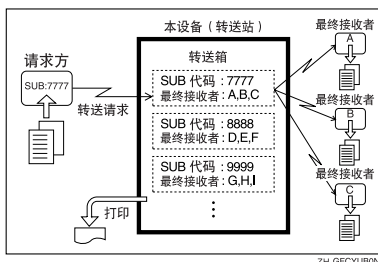
7 按 [退出]。

8 按【用户工具/计数器】键。
出现待机显示屏。

设定 / 更改转送邮箱

此项功能可将您的传真机变成一个传真中继站。接收利用 SUB 代码传送的文件，此代码和编制为转送邮箱的 SUB 代码相符，然后再将其传递到编制的接收者。

由于在单次转送请求中可将文件传送到多个目的地，所以您可以在向远程目的地传送过程中节省费用。



注

- 通知请求方为转送邮箱而指定的 SUB 代码。当请求方希望通过您的传真机传送信息时，请对方使用 SUB 代码传送并指定该 SUB 代码来传送信息。如果已设定密码，也要将其通知对方，并让对方将此密码作为 SID 码输入。

您可以存储下列项目：

- 邮箱名称（必填）
最多 20 个字符
- SUB（必填）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“*”以及空格（首字符不能为空格）组成。

注

- 设定密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。

- 最终接收者（必填）
您可为每个邮箱存储 5 个最终接收者（信息将要转送到的目的地）。用单键拨号或已经预先编制并为单键拨号所指定的组来指定最终接收者。

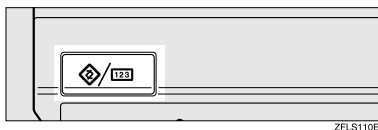
限制

- 转送信息后，转送结果报告不传回给发送者。

注

- 可指定互联网传真目的地和 IP 传真目的地作为接收站。
- 信息被转送出去后即将其删除。
- 开启此功能后，本设备会在转送完成后打印它所转送的已接收信息和转送结果报告。如果要关闭此项功能，请联络服务代理商。
- 当已编制的接收者为多阶转送成组拨号时，将进行多阶转送。有关详细信息，请与服务代理商联系。
- 您可利用和设定邮箱相同的方法来编辑邮箱。
- 从目的地表格中删除指定为接收目的地的目的地时会导致接收目的地的设置被删除，因此必须再次注册接收目的地的设置。如果目的地被更改，信息将被传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，可以设定优先引用的目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 32，位 3）。

1 按 [用户工具 / 计数器] 键。



2 按 [传真机特性]。

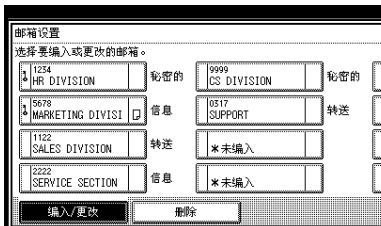
3 按 [管理员工具]。

4 按 [邮箱设置]。

5 检查以确保选中了 [编入 / 更改]。

6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [* 未编入]。



注

- 要更改已经编入的邮箱，请按该邮箱，然后执行步骤 **9**。

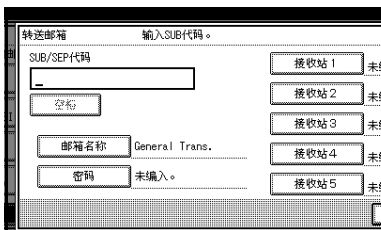
7 按 [转送邮箱]。

8 请输入邮箱名称，然后按 [确定]。

参考

“输入文字”，一般设定指南

9 输入 SUB 代码。



注

- 要更改 SUB 代码，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，然后重试。要更改邮箱名称，请按 [邮箱名称]，再从步骤 **8** 起重复操作。

10 指定注册条件。

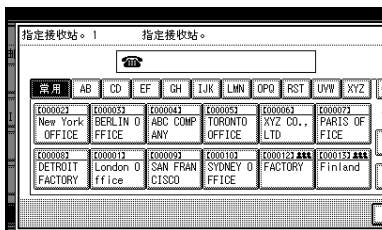
设定接收站

1 选择接收站。

注

- 您可以存储 5 个接收站。

2 请用单键拨号指定最终接收者，然后按 [确定]。



注

- 可使用屏幕右侧的按钮在传真目的地、互联网传真目的地和 IP 传真目的地屏幕之间切换。
- 接收站也可注册为组目的地。这种情况下，一个组中最多可指定 500 个请求方。
- 要注册另一个接收站，请从步骤 **1** 开始重复整个过程。

编入密码

如果您不想编入密码，请执行步骤 **11**。

1 按 [密码]。

2 请输入密码，然后按 [确定]。





- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

③ 重新输入密码，然后按 [确定]。



- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除 / 停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。
- 按 [确定] 后更改密码，按 [更改] 重复步骤 ② 和 ③，或按 [取消] 从步骤 ① 开始重复整个过程。

④ 按 [确定]。

⑪ 按 [确定]。

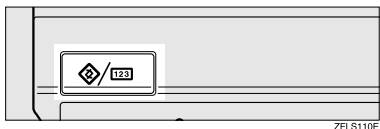
⑫ 按 [退出]。

⑬ 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

删除转送邮箱

① 按【用户工具 / 计数器】键。

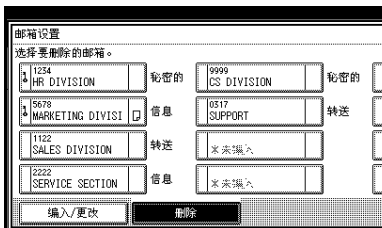


② 按 [传真机特性]。

③ 按 [管理员工具]。

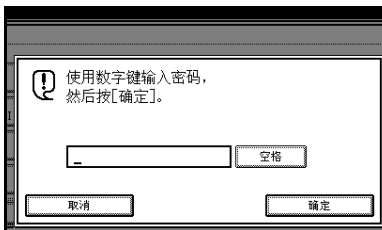
④ 按 [邮箱设置]。

⑤ 按下 [删除]，然后选择想要删除的邮箱。



使用编入的密码

① 使用数字键输入密码，然后按 [确定]。



- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除 / 停止】键。

⑥ 按 [删除]。



- 要取消删除特殊传送者，请按 [不删除]。显示屏返回到步骤 ⑤ 的状态。

⑦ 按 [退出]。

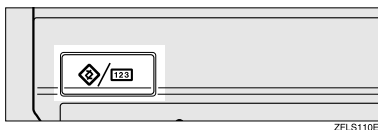
⑧ 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

打印邮箱列表

根据以下步骤打印列表，显示目前所编入的个人邮箱、信息邮箱和转送邮箱。

- 按【用户工具 / 计数器】键。



- 按 [传真机特性]。

- 按 [管理员工具]。

- 按 “邮箱设置” 旁的 [打印列表]。

- 按【开始】键。

打印列表后，您可从步骤 4 开始操作。

注

- 在按【开始】键之前，要取消打印列表，请按 [取消] 或 [清除 / 停止] 键。显示屏返回到步骤 4 的状态。
 - 在按【开始】键之后，要取消打印列表，请按 [停止打印]。显示屏返回到步骤 4 的状态。
- 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

转送报告

为了让请求方可以从转送站接收转送结果报告，请求方必须在其设备上编入与其相连的电话号码。请参见第 51 页“转送请求”。

请确保在区域代码后插入暂停。

例如，假设您在美国，传真号码是 212-1234567，编入方式如下：

- 1212-1234567

您可为 G3 线路编入传真号码。

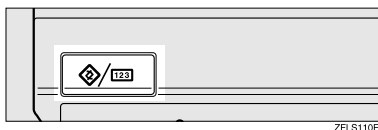
限制

- 使用线路时（通讯期间），您无法编入或编辑转送报告。在通讯完毕后进行编入或编辑操作。

注

- 如果对方的设备没有编入电话号码，则您无法使用转送要求。
- G3 最多可用 16 位数字。

- 按【用户工具 / 计数器】键。



- 按 [传真机特性]。

- 按 [管理员工具]。

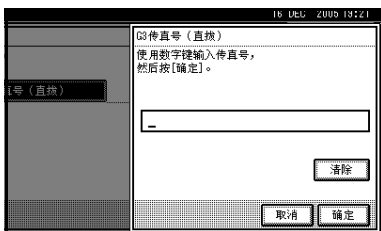
- 按 [转送报告]。

5 指定传真号码。



编入 G3 传真号码

- 1 按 [G3 传真号 (直拨)]。
- 2 请使用数字键输入传真机号码，然后按【暂停/重拨】，再按 [确定]。



注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或【清除/停止】键。

6 按 [退出]。

7 按【用户工具/计数器】键。

出现待机显示屏。

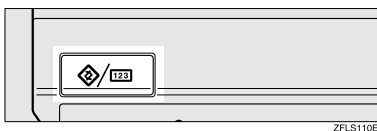
编入秘密识别号码

编入秘密识别号码以打印机密接收件。请参见第36页“打印秘密信息”。

注

- 如果您未编入秘密识别号码，您将无法接收机密传送。

1 按【用户工具/计数器】键。

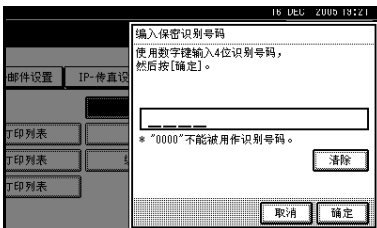


2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入保密识别号码]。

5 使用数字键输入识别号码，然后按 [确定]。



注

- 秘密识别号码可以是除0000之外的任何4位数。
- 如果输入有误，按 [清除] 或【清除/停止】键，再按 [确定]，然后重新输入。

要取消编入的识别号码，按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

6 按【用户工具/计数器】键。

出现待机显示屏。

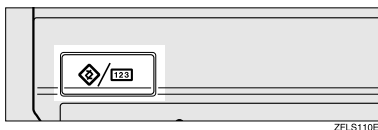
编入拉稿识别号码

编入拉稿识别号码来使用转送要求、转送站、默认识别号码拉稿传送和默认识别号码拉稿接收功能。使用识别号码传送时，所编入的识别号码要与传送者传真机编入的号码相同。

参考

- 第 11 页“拉稿传送”
- 第 14 页“拉稿接收”
- 第 51 页“转送请求”
- 第 71 页“选择单次传送的传输选项”

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入拉稿识别号码]。

5 请使用数字键和[A]到[F]输入识别号码，然后按 [确定]。



注

- 拉稿识别号码可以是任何数字（0 到 9）和字母（A 到 F）的组合，0000 与 FFFF 除外。
- 如果输入有误，按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。

- 要取消编入的识别号码，按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

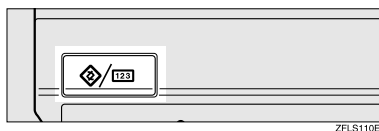
编入内存锁定识别号码

激活内存锁定功能后，在打印文件前输入内存锁定识别号码。

注

- 内存锁定识别号码可以是任何 4 位数，0000 除外。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

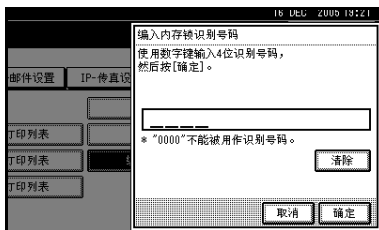


2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [编入内存锁识别号码]。

5 使用数字键输入识别号码，然后按 [确定]。



注

- 内存锁识别号码可以是任何 4 位数，0000 除外。
- 如果输入有误，按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。

- 要取消编入的识别号码，按 [取消]。显示屏返回到步骤 4 的状态。

- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

选择拨号 / 按键电话

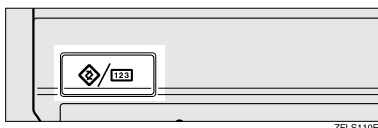
将设备连接至 G3 模拟线路时，使用此功能选择线路类型。

可选择拨号和按键线路。

注

- 安装了选购的 G3 扩展单元后，显示“G3-2”或“G3-3”。
- 此功能在某些地区不可用。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [选择拨号 / 按键电话]。

- 5** 按 [按键电话] 或 [拨号电话 (10PPS)] 选择线路，然后按 [确定]。



参考

第 185 页“选择线路类型”

- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。
出现待机显示屏。

存储或打印接收的文件

指定是否要将接收到的文件保存在硬盘上，或立即打印而不保存。您可使用 Web 图像监视器或 DeskTopBinder 重复打印存储的文件，或将这些文件作为图像下载至计算机。如果您选择打印而不保存文件，则每次接收到文件后，都会进行打印。

限制

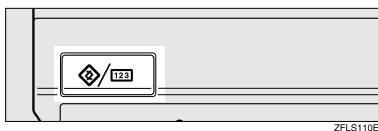
- 如果使用系统设置把设备设置为将接收的传真传送至发送服务器，则无法将文件保存到硬盘上。

注

- 可设定是否使用用户参数打印保存的接收文件。请参见第 154 页“用户参数”（开关 10，位 5）。
- 如果将传真机设置为存储接收的文件，则可将文件接收通知到指定的电子邮件地址。
- 保存在硬盘上的文件会按接收和存储的文件分类。有关打印已保存文件的详细信息，请参见第 34 页“打印/删除已接收和已存储的文件（打印/删除保存的接收文件）”。
- 如果接收的文件已存储在硬盘上，则无法切换设置。要切换设置，请先打印存储在硬盘上的文件（如有必要），然后将其删除。
- 已接收的秘密信息会存储在内存中。使用打印秘密接收文件功能来打印它们。
- 在选取 [保存] 后，随着保存文件数量的增加，将使用更多的内存空间。当内存空间不足时，就不再将文件保存到硬盘上。如果发生这种情况，设备就会开始打印并删除最早保存的文件。
- 您可以最多存储合计约 320 页或 2,240 张（安装选购的扩展内存时）标准 A4 尺寸 <ITU-T#4Chart> 的接收文件。
- 您无法传送已接收的文件。

- ❑ 您无法管理存储在 Document Server 显示上的文件。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [接收文件设置]。

5 选择 [打印] 或 [保存]，然后按 [确定]。



注

- ❑ 要取消选择，请按 [取消]。显示屏返回到步骤 **4** 的状态。
- ❑ 选择 [保存] 后，可选择是否向指定的电子邮件地址传送接收通知。要通知接收，请按 [通知地址]，然后从编入通讯簿的互联网传真目的地中选择电子邮件地址。而且，可以注册组目的地。这种情况下，一个组中最多可指定 500 个请求方。

6 按【用户工具 / 计数器】键。

出现待机显示屏。

接收报告电子邮件

接收的文件存储后，此报告将传送到设置为通知目的地的电子邮件地址。

为查看接收和存储的文件设置用户

可设置用户接收传真和管理存储在硬盘中的文件。当建立此设置时，在 Web 图像监视器或 Desktop Binder Lite/ Professional 中处理文件时，需要进入管理员的用户模式。

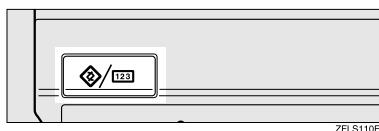
准备

可事先在目的地表格中注册管理员的用户代码。请参见一般设定指南中的“验证信息”

注

- ❑ 当接收的文件保存在硬盘上时，此功能才有效。请参见第 178 页“存储或打印接收的文件”。
- ❑ 如果已使用系统设置中的通讯簿管理功能删除了编入的用户代码，则无法使用 Web 图像监视器查看已接收和保存的文件。选择步骤 **5** 中的 [关] 或重新编入用户代码。
- ❑ 如果从通讯簿中删除了指定的用户，将出现“已从通讯簿中删除”的消息。重新指定用户。

1 按【用户工具 / 计数器】键。



2 按 [传真机特性]。

3 按 [管理员工具]。

4 按 [保存的接收文件用户设置]。

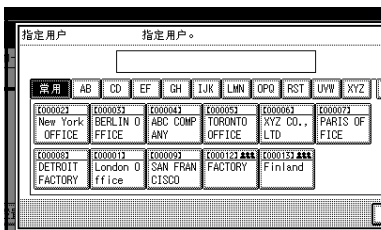
5 如果您希望使用用户代码，请按[开]。



注

- 如果您不希望使用用户代码，请按[关]，然后执行步骤**8**。
- 要取消选择，请按[取消]。显示屏返回到步骤**4**的状态。

6 按想指定的用户的目的地键，然后按[确定]。



7 检查已选择的用户。

9



注

- 当从目的地列表中删除编入的用户时，将出现“从通讯簿中删除”的消息。重新输入用户。

8 按[确定]。

9 按【用户工具/计数器】键。

出现待机显示屏。

菜单保护设置

可以设置允许用户设置而非管理员设置的使用功能的用户访问权限。有关详细情况，请与管理员联系。

打印错误报告时

如果无法成功地传送或接收信息，则会打印错误报告。

可能的原因包括设备故障或电话线路噪声。如果在传送期间发生错误，请重新传送原稿。如果在接收期间发生错误，请要求传送者重新传送信息。

注

- 如果经常发生错误，请与您的服务提供商联系。
- “页”列中给出了总页数。“未传送的页”列中给出了未能成功传送或接收的页数。
- 您可以使用“用户参数”显示目的地。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 您可以使用“用户参数”显示传送者名称。请参见第 154 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

关闭主电源开关 / 发生断电时

▲ 注意：

- 当您从墙壁插座中拔掉电源插头时，请注意拔插头部分（而不要拔电缆）。

即使关闭主电源开关，设备内存中的内容（例如已编入的号码）也不会丢失。但是，如果因为关闭主电源开关、断电，或是取下电源线而失去电源供应约1小时左右，设备内存中的内容就会丢失。丢失的项目将包括用记忆传送/接收、自动文件、秘密接收、内存锁或无纸接收所存储到内存中的传真信息。

如果文件已经从内存删除，一旦电源恢复便会自动打印断电报告。此报告可以用于确定丢失的文件。如果为记忆传送存储的记忆丢失，请重新传送。如果通过记忆接收或无纸接收收到的信息丢失，请传送者重新传送此信息。

⚠ 重要信息

- 电源指示灯亮起或闪烁时，切勿关闭主电源开关。如果关闭主电源，可能会损坏硬盘和内存从而导致故障。
- 拔下插头前先关闭主电源开关。如果在开关合上时拔下插头，则可能会损坏硬盘和内存而导致故障。
- 在拔掉设备电源之前，确保显示屏中显示100%。如果显示较低的值，就表示内存中当前仍存有一些数据。
- 电源恢复后，应立即对内部电池完全充电以避免以后丢失数据。自失电后一个星期左右，需使本设备一直插在电源插座上，并使主电源开关保持打开状态。

💡 RDS（遥控诊断系统）

如果传真机出现故障，服务代理商可以从服务站通过电话线执行各种设置。

如果要使用此功能，请更改用户参数。请参见第154页“用户参数”（开关25，位4）。

使用互联网传真出错时

错误邮件通知

当无法成功接收特殊电子邮件信息时，本设备会向传送者发送错误邮件通知。当指定一个电子邮件地址时，此通知的“cc”也会传送到管理员的电子邮件地址。

 注

- 可以选择使用用户参数传送错误邮件通知。请参见第 154 页“用户参数”（开关 21，位 7）。
- 如果无法传送错误邮件通知，本设备将打印错误报告（电子邮件）。
- 如果在用 SMTP 接收电子邮件时出错，SMTP 服务器将向此信息的原发送人发送错误电子邮件。

错误报告（电子邮件）

当无法发送错误邮件通知时，本设备会打印错误报告（电子邮件）。

服务器生成的错误电子邮件

传送服务器会将该错误电子邮件传送给无法成功传送（由于指定了不正确的电子邮件地址之类的原因）的电子邮件的原发送人。

 注

- 在打印由服务器生成的错误电子邮件后，将打印已传送文件的第一页。

将本设备连接到电话线和电话

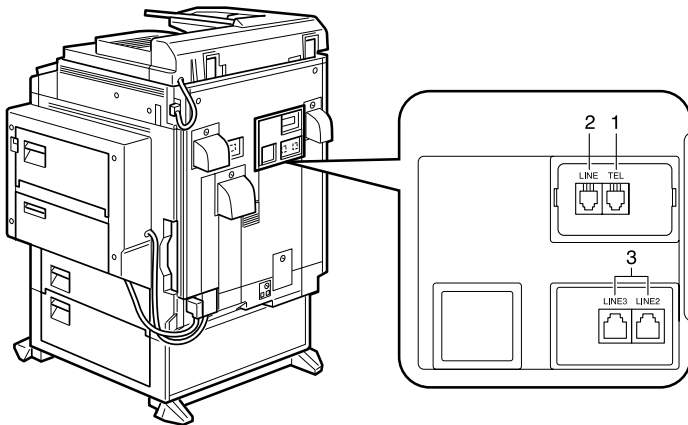
连接电话线

要将本设备连接到电话线，请使用咬接式模块类型连接器。

重要信息

□ 开始前，请确保连接器类型正确。

❖ 设备连接位置



AGU009S

1. 外接电话连接器

3. 附加 G3 接口单元连接器

2. G3 接口单元连接器

选择线路类型

选择同设备相连接的线路类型。有两种类型：音频和脉冲拨号。

注

□ 此功能在某些地区不可用。

使用“管理员设置”选择线路类型。请参见第 178 页“选择拨号 / 按键电话”。

选购设备

扩展内存 (32MB: DIMM)

它允许您以高分辨率（超细）传送传真信息。也允许您以高分辨率（精细或超细）接收传真信息。如果需要此选件，请向服务代理商咨询。请参见第 195 页“最大值”。

附加 G3 接口单元

此选件可提供附加的 G3 线路连接。
最多只能安装二个 G3 接口单元。

规格

❖ 传真传送和接收

标准	G3
分辨率	G3: 8 × 3.85/mm-200 × 100dpi (标准字符), 8 × 7.7/mm-200 × 100dpi (细致字符), 8 × 15.4/mm (精细字符: 需要选购的扩展内存), 16 × 15.4/mm-400 × 400dpi (超精细字符: 需要选购的扩展内存)
传送时间	G3: 速度在 28,800 bps 时为 3 秒, 标准分辨率 (JBIG 传送: 2 秒)
数据压缩方法	MH、MR、MMR、JBIG
最大原稿尺寸	标准尺寸: A3、11" × 17"
最大扫描尺寸	标准尺寸: 297 × 432mm/11" × 17" 不规则尺寸: 297 × 1,200mm/11" × 47"
打印方式	在标准纸上使用激光打印
传送速度	G3: 33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/19,200/16,800/14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/2,400bps (自动降速系统)

❖ 功耗

待机模式	大约 190 W
低耗能模式	大约 104.4 W
睡眠模式	大约 13.5 W 或更小
立即传送	大约 200 W
记忆传送	大约 190 W
记忆接收	大约 190 W
接收	大约 750 W
最大功耗	1,500 W 或更小

❖ 互联网传真传送和接收

网络	LAN：局域网 Ethernet/10Base-T、100Base-TX、IEEE1394 (IP over 1394)、IEEE802.11b (无线 LAN)
传送功能	电子邮件
扫描行密度	200×100dpi (标准字符)、200×200dpi (细致字符)、200×400dpi (精细字符：可选) ^{*1} 、400×400dpi (超精细字符：可选) ^{*1}
原稿尺寸：扫描宽度	A3 ^{*1} 、B4 ^{*1} 、A4
通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> • 传送 SMTP, TCP/IP • 接收 POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
电子邮件格式	单个 / 多个部分，MIME 转换 附加文件格式：TIFF-F (MH、MR ^{*1} 、MMR ^{*1} 压缩)
验证方法	SMTP-AUTH, POP before SMTP, A-POP
互联网通讯	使用具有电子邮件地址的计算机传送和接收电子邮件
电子邮件传送功能	将传送的文件自动转换为电子邮件格式和电子邮件传送。仅限于记忆传送。
电子邮件接收功能	自动探测和打印附加的 TIFF-F (MH) 文件和 ASCII 文本。仅限于记忆接收。

*1 完整模式

❖ IP 传真传送和接收

网络	LAN：局域网 Ethernet/10base-T、100base-TX、IEEE1394 (IP over 1394)、IEEE802.11b (无线 LAN)
扫描行密度	8 × 3.85/mm·200 × 100dpi (标准字符)， 8 × 7.7mm、200 × 200dpi (细节字符)， 8 × 15.4mm (精细字符；需要选购的扩展内存)， 16 × 15.4mm、400 × 400dpi (超精细字符；需要选购的扩展内存)
原稿尺寸	最大 A3 或 11" × 17" (DLT)
最大扫描尺寸	标准：A3、297mm × 432mm、不规则：297mm × 1200mm
传送协议	推荐：T.38 Annex 协议、TCP、UDP/IP 通讯
兼容机	IP 传真兼容机
IP 传真传送功能	指定 IP 地址，通过网络将传真传送到 IP 传真兼容机。 可以通过 VoIP 网关使用连接于公共电话线的 G3 传真机发送传真。
IP 传真接收功能	接收通过网络从 IP 传真兼容机传送的传真。 可以通过 VoIP 网关使用连接于公共电话线的 G3 传真机接收传真。

兼容机

本设备与具有下列规范的设备兼容。









通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> • 传送 SMTP • 接收 POP3、SMTP、IMAP4
电子邮件格式	<ul style="list-style-type: none"> • 格式 MIME, Base64 • 内容 - 类型 Image/tiff Multipart/mixed [text/plain, Image/tiff] (附加文件格式)
数据格式	<ul style="list-style-type: none"> • 配置文件 TIFF Profile S • 编码 MH、MR^{*1}、MMR^{*1} • 原稿尺寸 A3^{*1}、A4、B4^{*1}、8¹/₂" × 11"^{*1}、8¹/₂" × 14"^{*1} • 分辨率 (dpi) 200 × 100/200 × 200 或 204 × 98/204 × 196 或 200 × 400

*1 在完整模式中可用，根据其它请求方的设置。

原稿的容许类型

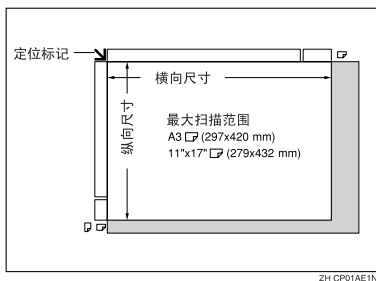
在将原稿放入设备前，请确保原稿完全干燥。原稿上未干的墨水或修正液会在曝光玻璃上留下痕迹，影响生成的图像。

容许的原稿尺寸

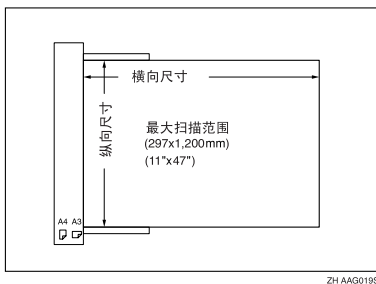
放置原稿的位置	容许的原稿尺寸	最大页数	纸张厚度
曝光玻璃	最大为 A3 (297×420mm)， 11"×17" (279×432mm)	1	----
ADF，单面文件	传真传送：A5  到 A3  (最长 1,200mm) 8"×5½"  到 11"×17" 	80 页 (80 g/m ² 、20 磅)	40-128 g/m ² (11-34 磅)
ADF，双面文件	传真传送：A5  到 A3  (最长 432mm) 8"×5½"  到 11"×17" 	80 页 (80 g/m ² 、20 磅)	52-105 g/m ² (14-28 磅)

纸张尺寸与扫描区域

❖ 曝光玻璃



❖ ADF











● 限制

- 在目的地打印时，图像尺寸可能会有差异。
- 如果将大于 A3, 11"×17" 尺寸的原稿放在曝光玻璃上，则只扫描 A3, 11"×17" 的区域。

📝 注

- 即使将原稿正确地放置在曝光玻璃上或 ADF 中，原稿每一边周围还是会有 3mm (0.1") 的页边距无法传送。
- 如果接收者使用的纸张宽度比原稿小，则图像会被缩小以符合纸张尺寸。请参见第 70 页“自动缩小”。
- 传真机将以下方式检测纸张尺寸：
 - 当将原稿放入 ADF 时，宽度超过 268mm (10.5") 的原稿将以 A3, 11"×17" 的尺寸进行扫描。
宽度小于 235mm (9.2") 左右的原稿将以 8½"×11" 或 8½"×14" 的尺寸传送，较 268mm (10.5") 更窄的原稿以 B4 JIS 扫描。
可扫描最大长度为 1,200mm (47.2") 的原稿。
 - 当在曝光玻璃上放置原稿时，请查阅下表以了解本设备所能检测的尺寸。因为本设备是以标准尺寸扫描非标准尺寸的文件，所以可能会截去部分图像，这取决于文件的长度。关于如何设置非标准尺寸文件的详细信息，请参见传真机参考 < 基本功能 >。

❖ 公制

		长度 *1			
		– 大约 245mm	大约 245mm – 大约 270mm	大约 270mm – 大约 318mm	大约 318mm –
宽度	– 大约 245mm	×	B5 JIS 	A4 	F 
	大约 245mm – 大约 270mm	B5 JIS 	B4 JIS 	B4 JIS 	B4 JIS 
	大约 270mm –	A4 	A3 	A3 	A3 

❖ 英制

		长度 *1			
		– 大约 9.8"	大约 9.8" – 大约 10.8"	大约 10.8" – 大约 12.4"	大约 12.4" –
宽度	– 大约 9.6"	×	×	8½" × 11"	F
	大约 9.6" – 大约 10.6"	11" × 8½"	11" × 17"	11" × 17"	11" × 17"
	大约 10.6" –	11" × 8½"	11" × 17"	11" × 17"	11" × 17"

× - 无法自动检测纸张

*1 一般可以扫描大约 420mm (16.5") 的长度；但是，只能指定最大为 432mm (17") 的扫描尺寸。

💡 最大扫描区域

最大扫描区域如下所示：

- 记忆传送：297 × 1,200mm/11" × 47" (W × L) (自 ADF)
- 立即传送：297 × 1,200mm/11" × 47" (W × L) (自 ADF)

📝 注

- ❑ 在立即传送期间，扫描范围的长度可能变化到小于 1,200mm (47")，这取决于字符大小以及目的地设备上的设置。
- 297 × 432mm/11" × 17" (W × L) (自曝光玻璃)






难以检测的原稿尺寸

设备很难检测以下种类原稿的尺寸。（如出现这种情况，接收设备可能无法选择正确尺寸的打印纸张。）

- 放在曝光玻璃上的文件尺寸不是下表中所列尺寸
- 具有索引标签、标记或突起部分的原稿
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明纸
- 具有密集文字或图画的深色原稿
- 具有实心打印内容的原稿
- 周边具有实心打印内容的原稿
- 具有光泽表面的原稿
- 厚度超过 10mm(0.3") 的装订原稿，如书籍。

在传真机模式下会自动检测到下列纸张尺寸。





❖ 公制

打印原稿的纸张尺寸	A3 	8 1/2" × 13" (F4)	B4 JIS 	A4 	B5 JIS 	A5 
曝光玻璃	○	○	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○	○	○

○ - 自动检测纸张

× - 无法自动检测纸张

❖ 英制

打印原稿的纸张尺寸	11" × 17" 	8 1/2" × 14" 	8 1/2" × 11" 	5 1/2" × 8 1/2" 
曝光玻璃	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○

○ - 自动检测纸张

× - 无法自动检测纸张

最大值

下表包含每个项目的最大值。

注

□ 依据文件的内容，可存储或传送的最大页数可能会有所减少。

项目	标准	扩展内存（选购件）
内存	4 MB	28 MB
可存储于内存中的页数（使用 A4 尺寸标准的 <ITU-T #4 图表>）	大约 320	大约 2,240
所有文件的总数	400	400
每个文件的页数	1,000	1,000
所有文件的页数	1,000	3,000
可以为一个文件指定的目的地数	500	500
可以为所有文件指定的目的地数	500	500
可以编入的单键拨号数	2,000	2,000
可以编入的成组拨号数	100	100
可以在组中编入的目的地数	500	500
可以拨打的位数	128	128
可以注册的程序数	100	100
可以编入的自动文件数	6	6
可以编入的标准信息印记数	3	3
本设备可存储的传送记录数	200	200
一次可以指定的存储文件数	1,000	1,000
一次可以传送的存储文件数	30	30
可在 Document Server 中存储的页数（使用 ITU-T #4 图表）	大约 2,000	大约 2,000
可在 Document Server 中存储的某一文件的页数	1,000	1,000

*1 这也指明了可使用 SmartDeviceMonitor for Admin 检查的传送记录数。从本设备中，您可检查最多 400 条通讯记录（传送加上接收）。

索引

180 度旋转打印, 92

A

按键程序, 119

B

报告, 76

 错误报告, 181

 断电报告, 182

 记忆存储报告, 76

 立即传送结果报告 (立即传送), 77

 通讯结果报告 (记忆传送), 76

 通讯失败报告, 77

标签插入, 70

标准信息, 145

 更改, 145

 删除, 145

 设定, 145

标准信息印记, 61

并行记忆传送, 72

C

参数设置, 143

程序, 119

 更改, 119

 删除, 121

 注册, 119

错误报告, 181

错误报告 (电子邮件), 183

错误邮件通知, 183

D

打印

 个人邮箱信息, 41

 秘密信息, 36

 日志, 27

 收到的具有内存锁的文件, 38

 特殊传送者列表, 166

 信息邮箱信息, 43

 选项, 90

 邮箱列表, 175

打印报告, 76

打印和保存, 111

打印双面, 160

打印完成的蜂鸣声, 90

电话线, 185

电子邮件格式的日志, 75

电子邮件格式的日志, 传送, 74

电子邮件转送, 89

断电报告, 182

多端口, 57

多份打印, 79

多份接收, 92

多阶转送, 83

E

ECM (错误修正模式), 143, 152

F

反向顺序打印, 79, 94

方格标记, 90

分页和缩短长度, 94

附加 G3 接口单元, 186

服务器生成的错误电子邮件, 183

G

个人邮箱, 40, 167, 169

 打印, 175

 更改, 167

 删除, 169

 设定, 167

更多传送功能, 72

管理员工具列表, 143

管理员设置, 143

规格, 187

H

合并 2 张原稿, 79

合并两张原稿, 93

J

JBIG, 74, 89

 接收, 89

 传送, 74

基本传送, 106

计数器, 143, 149
记忆存储报告, 76
记忆接收, 79
简便拨号功能, 47
检查
 传送结果 (传送文件状态), 31
接收, 79
 接收反向打印, 160
 接收功能, 79, 83
 接收设置, 134
 接收时间, 90
 接收文件打印数量, 159
接收结果 (接收文件状态), 32
接收文件状态, 32
接收站, 52, 83
经济传送时间, 3

K

开关和位元, 154
快捷键, 134
扩展内存, 186

L

拉稿保留报告, 16
拉稿结果报告, 16
拉稿接收, 14
拉稿识别号码, 177
拉稿传送, 11
拉稿传送清除报告, 13
立即接收, 79
立即传送结果报告 (立即传送), 77
链式拨号, 47

M

秘密文件报告, 37
秘密信息, 36
秘密识别号码, 176
秘密传送, 9
免持听筒拨号, 55
默认识别号码传送, 11, 12, 70
默认识别号码 / 自由拉稿接收, 14
目的地
 检查, 18
 删除, 20
 添加, 21

N

内存锁, 38, 152, 160
内存锁定识别号码, 177
内存状态, 33

P

PWD 代码, 51
批传送, 73

Q

请求方, 52, 83
取消
 传送, 19

R

RDS (遥控诊断系统), 182
日志, 27

S

SEP 代码, 50
SID 代码, 50
SMTP, 88
SMTP 接收, 87
SUB 代码, 49, 86
扫描尺寸, 147
 编入, 147
 更改, 147
 删除, 147, 148
删除
 信息邮箱信息, 44
 已设定的目的地, 112
稍后再送, 3
手动拨号, 56
授权的接收, 159
书本传真, 58
输出纸盘, 99
双工, 73
双面打印, 79, 91
双面传送, 59
缩小的图像传送, 70

T

TSI 打印, 95
特殊传送者, 158
同尺寸打印, 97

通过电子邮件传送日志, 74
通过计算机传送传真, 101
同时多址传送, 74
通讯簿, 111
通讯结果报告 (记忆传送), 76
通讯失败报告, 77
通讯信息, 27
图像旋转, 73, 93

W

完整 / 部分协定, 158
网络传真操作信息, 114
网络传真属性, 设置, 104
文稿服务器, 123
文件
 打印, 23
 打印内存中的文件列表 (打印传送文件列表), 25
 重新传送, 24
文件服务器
 储存文件, 123
 管理文件, 125
 删除文件, 127
无纸接收, 81

X

线路类型
 更改, 57
 选择, 185
线路纸盘, 99
显示内存状态, 33
信息邮箱, 42, 171
 存储信息, 42
 打印, 175
 更改, 169
 删除, 171
 设定, 169
选购设备, 186
选择
 拨号 / 按键电话, 178

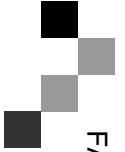
Y

要区别对待的特殊传送者, 158
页缩小, 95
一般设置 / 调整, 132
印记, 68
用户参数, 154

用户参数列表, 154
有图像旋转的传送, 73
优先纸盘, 97
邮箱设置, 143, 166
原稿, 191

Z

识别号码取代拉稿接收, 14
识别号码取代传送, 11
纸盘, 135
纸盘移动, 99
重拨, 47
中央标记, 90
转送, 86
转送报告, 175
转送功能, 47
转送结果报告, 84
转送结果报告 (通过电子邮件转送请求), 84
转送结果通知, 110
转送模式, 3
转送请求, 51
转送时间
 更改, 22
转送文件, 18
转送文件状态, 31
转送选项, 69
转送邮箱, 172
 打印, 175
 更改, 172
 删除, 174
 设定, 172
转送站, 52, 83
传真头打印, 69
转传送, 85, 143, 149, 159
自动缩小, 70
自动文件, 62, 146
 存储, 146
 更改, 146
 删除, 147
 传送, 62
自动重拨, 73
自动传真接收加电, 89
自由拉稿传送, 11, 12
最大值, 195
最终接收者, 150



FAX Option Type 3232 操作说明书 传真机参考 < 高级功能 >

