



# FAX Option Type 3045

操作说明书  
传真机参考  
<高级功能>



- 
- 1 传送模式**
  - 2 检查和取消传送文件**
  - 3 通讯信息**
  - 4 其它传送功能**
  - 5 接收功能**
  - 6 通过计算机进行传真**
  - 7 简化操作**
  - 8 传真机功能**
  - 9 管理员设置**
  - 10 解决操作问题**
  - 11 附录**
- 

请在使用本产品前仔细阅读本手册，并将其备在手边以供将来参考之用。为保证安全和正确的使用，在使用本设备前请务必阅读“一般设定指南”中的安全信息。

## 简介

本手册包含操作及使用本设备的详细说明及注意事项。为了您的安全和利益，使用本设备前请仔细阅读本手册。请将本手册放在手边，以便快速参考。

## 注意

本手册内的某些插图可能与设备本身稍有不同。

某些选购件在一些国家可能不可用。有关详细信息，请与当地经销商联系。

本手册中使用两种尺寸符号。对于本设备，请参考公制版本。

## 重要事项

本手册内容若有变更，恕不预先通知。若因搬运或操作本设备而引起的直接、间接、特殊、偶然或连带损坏，本公司概不负责。

## 商标

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家的注册商标。

Adobe® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。

本手册中使用的其它产品名称仅作标识之用，它们可能是其各自公司的商标。本公司并不拥有这些商标的任何或全部权利。

## 注意

Windows 操作系统的正确名称如下：

- Windows® 95 的产品名称为 Microsoft® Windows 95。
- Windows® 98 的产品名称为 Microsoft® Windows 98。
- Windows® Me 的产品名称为 Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me)。
- Windows® 2000 的产品名称如下：  
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server  
Microsoft® Windows® 2000 Server  
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Windows® XP 的产品名称如下：  
Microsoft® Windows® XP Professional  
Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Windows Server™ 2003 的产品名称如下：  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition  
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows NT® 4.0 的产品名称如下：  
Microsoft® Windows NT® Server 4.0  
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

# 本设备的手册

以下手册介绍本设备的操作步骤。关于特定功能，请参见手册中的相关部分。

## 注

- 提供的手册特定于设备类型。
- 需具备 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader 才能以 PDF 文件的形式查看手册。
- 随附一张光盘：
  - 光盘 “Printer/Scanner Drivers and Utilities”

## ◆ 一般设置指南

提供有关本设备的概述，并介绍系统设置（纸盘纸张设置等）、文件服务器功能和故障排除。

请参见本手册以了解地址簿步骤，如登记传真号码、电子邮件地址以及用户代码等。

## ◆ 安全参考

本手册供本设备的管理员阅读。其中介绍了可由管理员用来防止数据被篡改或设备被未经授权人员使用的安全功能。有关注册管理员以及设置用户和管理员验证的操作步骤，也请参考本手册。

## ◆ 网络指南（PDF 文件 - 光盘）

提供有关在网络环境中和使用软件配置和操作打印机的信息。

本手册涵盖所有型号的打印机，因此包含了您所用型号不具备的功能和设置。其中的图像、图例、功能以及受支持的操作系统可能与您所用型号有别。

## ◆ 复印参考（PDF 文件 - 光盘）

介绍本设备作为复印机使用时的操作、功能和故障排除。

## ◆ 传真机参考 < 基本功能 >

介绍本设备作为传真机使用时的操作、功能和故障排除。

## ◆ 传真机参考 < 高级功能 >（本手册）

描述高级传真机功能，如有关注册识别号码的步骤和线路设置。

## ◆ 打印机参考

说明本设备作为打印机使用时的系统设置、操作、功能和故障排除。

## ◆ 扫描仪参考（PDF 文件 - 光盘）

介绍设备作为扫描仪使用时的操作、功能和故障排除。

## ❖ DeskTopBinder Lite 的手册

DeskTopBinder Lite 是包含在标有“Printer/Scanner Drivers and Utilities”的光盘中的实用程序。

- DeskTopBinder Lite 安装指南（PDF 文件 - 光盘）

详细介绍 DeskTopBinder Lite 的安装和操作环境。安装 DeskTopBinder Lite 后，可从 [Setup] 对话框显示该指南。

- DeskTopBinder 入门指南（PDF 文件 - 光盘）

介绍 DeskTopBinder Lite 的操作，并提供其功能概述。安装 DeskTopBinder Lite 后，会将该指南添加到 [开始] 菜单中。

- Auto Document Link 指南（PDF 文件 - 光盘）

介绍与 DeskTopBinder Lite 一并安装的 Auto Document Link 的操作与功能。安装 DeskTopBinder Lite 后，会将该指南添加到 [开始] 菜单中。

## ❖ 其它手册

- PostScript 3 附录（PDF 文件 - 光盘）

- Unix 附录（可从授权经销商处获取，或从本公司网站上获取 PDF 文件）。

### 注

引用以下软件产品时使用通用名称：

- DeskTopBinder Lite 和 DeskTopBinder Professional → DeskTopBinder
- ScanRouter V2 Lite 和 ScanRouter EX Professional（选购）→ ScanRouter 发送软件
- SmartDeviceMonitor for Admin 和 SmartDeviceMonitor for Client → SmartDeviceMonitor for Admin/Client

# 目录

本设备的手册 .....	i
如何阅读本手册 .....	1
符号 .....	1
主要功能的名称 .....	2

## 1. 传送模式

---

在指定时间传送（稍后传送） .....	3
传送者设置 .....	5
优先顺序传送 .....	8
保密传送 .....	9
拉稿传送 .....	11
拉稿传送清除报告 .....	13
拉稿接收 .....	14
拉稿接收保留报告 .....	15
拉稿接收结果报告 .....	16

## 2. 检查和取消传送文件

---

显示传送确认 .....	18
取消传送 .....	19
删除目的地 .....	20
添加目的地 .....	21
更改其它选项 .....	22
更改传送时间 .....	22
更改 SMTP 服务器设置 .....	23
打印文件 .....	24
重新发送文件 .....	25
打印内存中的文件列表（打印传送文件列表） .....	26

## 3. 通讯信息

---

打印日志 .....	27
日志 .....	29
检查传送结果（传送文件状态） .....	31
检查接收结果（接收文件状态） .....	32
显示内存状态 .....	33

打印 / 删除已接收和已存储的文件 (打印 / 删除已存储的接收文件) .....	34
打印接收和存储的文件 .....	34
删除接收和存储的文件 .....	35
打印保密文件 .....	36
保密文件报告 .....	37
打印收到的具有内存锁的文件 .....	38
个人邮箱 .....	40
个人邮箱 .....	40
打印个人邮箱文件 .....	40
信息邮箱 .....	42
信息邮箱 .....	42
在信息邮箱中存储文件 .....	42
打印信息邮箱文件 .....	43
删除信息邮箱文件 .....	44

## 4. 其它传送功能

---

简便拨号功能 .....	47
链式拨号 .....	47
(示例) 01133-1-555333 .....	47
重拨 .....	47
高级功能 .....	49
SUB 代码 .....	49
SID 代码 .....	50
SEP 代码 .....	50
PWD 代码 .....	51
转送请求 .....	51
使用系统设置菜单中的转送请求设置 .....	54
免持听筒拨号 .....	55
手动拨号 .....	56
更改线路端口 .....	57
副传送模式 .....	58
书本传真 .....	58
双面传送 (双侧传送) .....	59
标准信息印记 .....	61
传送自动文件 .....	61
打印存储为自动文件的文件 .....	62
发送存储的文件 .....	63
发送存储的文件 .....	64
打印存储的文件 .....	66
印记 .....	68

传送选项 .....	68
传真头打印 .....	68
标签插入 .....	69
缩小的图像传送 .....	69
自动缩小 .....	69
默认识别号码传送 .....	70
选择单次传送的传输选项 .....	70
<b>更多传送功能 .....</b>	<b>72</b>
如果在存储原稿时内存空间用尽 .....	72
并行记忆传送 .....	72
自动重拨 .....	72
批传送 .....	73
双工 .....	73
有图像旋转的传送 .....	73
同时多址传送 .....	73
JBIG 传送 .....	74
通过电子邮件传送日志 .....	74
电子邮件格式的日志 .....	74
<b>打印报告 .....</b>	<b>75</b>
记忆存储报告 .....	75
通讯失败报告 .....	75

## 5. 接收功能

---

<b>接收 .....</b>	<b>77</b>
立即接收 .....	77
记忆接收 .....	77
无纸接收 .....	79
无条件接收文件 .....	79
根据具体参数设置来接收文件 .....	80
<b>接收功能 .....</b>	<b>81</b>
转送站 .....	81
转送结果报告 .....	82
转送结果报告（通过电子邮件转送请求） .....	82
转发接收文件 .....	83
使用 SUB 代码发送接收到的文件 .....	84
转送接收到的文件 .....	84
使用互联网传真进行 SMTP 接收 .....	85
通过 SMTP 发送接收到的电子邮件 .....	86
JBIG 接收 .....	88
自动传真接收加电 .....	88

<b>打印选项 .....</b>	<b>89</b>
<b>打印完成的蜂鸣声 .....</b>	<b>89</b>
<b>方格标记 .....</b>	<b>89</b>
<b>中央标记 .....</b>	<b>89</b>
<b>接收时间 .....</b>	<b>89</b>
<b>双面打印 .....</b>	<b>90</b>
<b>180 度旋转打印 .....</b>	<b>90</b>
<b>多份接收 .....</b>	<b>90</b>
<b>图像旋转 .....</b>	<b>91</b>
<b>合并两张原稿 .....</b>	<b>91</b>
<b>分页和缩短长度 .....</b>	<b>92</b>
<b>反向顺序打印 .....</b>	<b>92</b>
<b>页缩小 .....</b>	<b>93</b>
<b>TSI 打印（Transmitting Subscriber Identification 打印） .....</b>	<b>93</b>
<b>如果没有合适尺寸的纸张 .....</b>	<b>93</b>
<b>设置优先纸盘 .....</b>	<b>94</b>
<b>同尺寸打印 .....</b>	<b>94</b>
<b>在手送台输送的纸上打印传入文件 .....</b>	<b>94</b>
<b>传入文件交到何处 - 输出纸盘 .....</b>	<b>95</b>
<b>为线路指定纸盘 .....</b>	<b>95</b>
<b>纸盘移动 .....</b>	<b>95</b>

## 6. 通过计算机进行传真

---

<b>通过计算机发送传真文件 .....</b>	<b>97</b>
<b>使用前 .....</b>	<b>98</b>
<b>安装软件 .....</b>	<b>98</b>
<b>自动运行程序 .....</b>	<b>98</b>
<b>安装个人应用程序 .....</b>	<b>99</b>
<b>光盘中存储的应用程序 .....</b>	<b>99</b>
<b>LAN-Fax Driver .....</b>	<b>99</b>
<b>地址簿 .....</b>	<b>100</b>
<b>LAN-Fax Cover Sheet Editor .....</b>	<b>100</b>
<b>设置 LAN-Fax Driver 属性 .....</b>	<b>100</b>
<b>设置打印属性 .....</b>	<b>100</b>
<b>设置选项配置 .....</b>	<b>101</b>
<b>基本传送 .....</b>	<b>102</b>
<b>指定选项 .....</b>	<b>104</b>
<b>通过电子邮件确认传送结果 .....</b>	<b>106</b>
<b>LAN-Fax 结果报告 .....</b>	<b>107</b>
<b>打印和保存 .....</b>	<b>107</b>
<b>编辑地址簿 .....</b>	<b>107</b>

编辑传真封面 .....	109
创建封面 .....	109
附上已创建的封面 .....	110
LAN-Fax 操作信息 .....	111
使用 Web 浏览器查看传真信息 .....	112
使用 Web 图像监视器查看、打印和删除接收的传真文件 .....	112
使用 Web 浏览器查看接收的传真文件 .....	112
使用 Web 浏览器打印传真信息 .....	113
使用 Web 浏览器删除传真信息 .....	113
从 Web 浏览器编入目的地信息 .....	114
发送通过传真接收到的文件 .....	115

## 7. 简化操作

---

程序 .....	117
注册和更改按键程序 .....	117
使用程序注册优先功能 .....	118
更改程序名称 .....	118
删除程序 .....	119
使用程序 .....	119
使用文件服务器 .....	121
存储文件 .....	121
更改存储文件的信息 .....	123
删除存储的文件 .....	125
在计算机上管理文件服务器中保存的文件 .....	126
使用 DeskTopBinder .....	126
使用 Web 浏览器 .....	126

## 8. 传真机功能

---

功能列表 .....	127
访问用户工具（传真机功能） .....	130
退出默认值设置 .....	130
一般设置 / 调整 .....	130
接收设置 .....	132
电子邮件设置 .....	134
IP 传真设置 .....	135
配置 H.323 网关监护者 .....	136
配置 SIP 服务器 .....	136
注册或更改网关 .....	137
删除网关 .....	138

## 9. 管理员设置

---

管理员工具列表 .....	139
使用管理员设置 .....	141
编入、更改和删除标准信息 .....	141
存储、更改和删除自动文件 .....	142
删除自动文件 .....	143
编入、更改和删除扫描尺寸 .....	143
删除扫描尺寸 .....	144
打印日志 .....	145
计数器 .....	145
转发 .....	145
编入最终接收者 .....	146
退出转发功能 .....	147
转发标记 .....	147
内存锁 .....	147
ECM (错误修正模式) .....	148
用户参数 .....	149
更改用户参数 .....	152
打印用户参数列表 .....	152
要区别对待的特殊传送者 .....	153
授权的接收 .....	154
转发 .....	154
接收文件打印数量 .....	154
打印双面 .....	154
内存锁 .....	155
纸盘 .....	155
编入 / 更改特殊传送者 .....	155
编入特殊传送者的初始化设置 .....	158
删除特殊传送者 .....	159
打印特殊传送者列表 .....	160
邮箱设置 .....	160
编入 / 更改个人邮箱 .....	161
删除个人邮箱 .....	163
编入 / 更改信息邮箱 .....	163
删除信息邮箱 .....	165
编入 / 更改转送邮箱 .....	166
删除转送邮箱 .....	168
打印邮箱列表 .....	169
转送报告 .....	169
编入保密识别号码 .....	170
编入拉稿识别号码 .....	170
编入内存锁定识别号码 .....	171
选择拨号 / 按键电话 .....	171

存储或打印接收的文件 .....	172
接收报告电子邮件 .....	173
为查看接收和存储的文件设置用户 .....	173
菜单保护设置 .....	174
文件夹转送结果报告 .....	174
电子邮件形式的文件夹转送结果报告 .....	175

## 10.解决操作问题

---

如果打印错误报告 .....	177
关闭主电源 / 在断电情况下 .....	178
如果使用互联网传真时出错 .....	179
错误邮件通知 .....	179
错误报告（电子邮件） .....	179
服务器生成的错误电子邮件 .....	179

## 11.附录

---

将本设备连接到电话线和电话 .....	181
连接电话线 .....	181
选择线路类型 .....	181
选购设备 .....	182
扩展内存 (32MB: DIMM) .....	182
附加 G3 接口单元 .....	182
规格 .....	183
兼容机 .....	186
原稿的允许类型 .....	186
允许的原稿尺寸 .....	186
难以检测的原稿尺寸 .....	189
最大值 .....	190
索引 .....	191



# 如何阅读本手册

---

## 符号

---

本手册采用以下符号：

### △ 警告：

此符号表示潜在的危险情况，如果您不按照此符号下的说明正确使用本设备，则可能导致死亡或身体严重损伤。请务必阅读这些说明，所有这些内容均包括在一般设置指南的“完全信息”中。

### △ 注意：

此符号表示潜在的危险情况，如果您不按照此符号下的说明正确使用本设备，则可能导致轻微或中等的身体损伤或财产损坏。请务必阅读这些说明，所有这些内容均包括在一般设置指南的“完全信息”中。

\* 以上声明是安全注意事项。

### ● 重要信息

如果不遵照此说明进行操作，则可能导致纸张卡纸、原稿受损或数据丢失等。请务必阅读本部分内容。

### ■ 准备

此符号表示操作前所需信息或准备事项。

### ☞ 注

此符号表示操作的预防措施，或在异常操作后应采取的措施。

### ❗ 限制

此符号表示数值限制、不能同时使用的功能或特定功能无法使用的具体条件。

### 🔗 参考

此符号表示参考信息。

### [ ]

设备显示面板上出现的键。

### [ ]

计算机显示屏上出现的键和按钮。

### [ ]

嵌入设备控制面板中的键。

---

## 主要功能的名称

---

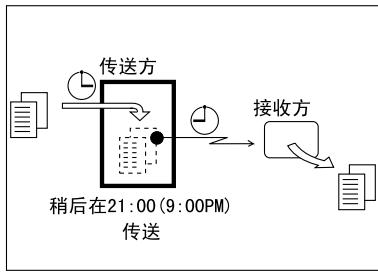
本设备的主要功能在本手册中的名称如下：

- 互联网传真（通过指定电子邮件地址）→ 互联网传真
- 互联网传真（通过指定 IP 地址）→ IP 传真

# 1. 传送模式

## 在指定时间传送（稍后传送）

使用此功能，您可以指示本设备延迟传送传真文件，到指定时间后再进行传送。利用此功能，您可在非高峰时段以低价话费传真，而且不必在设备旁等待。



如果您有一份不是很紧急的传真，在扫描时可选择稍后传送并选中经济传送。这些传真在内存中排队，然后在经济传送时间传出去。

### 重要信息

- 本设备关闭约一小时后，存储在内存中的所有传真文件都将会丢失。如果文件因此而丢失，当操作开关开启后，将自动打印一份断电报告。使用本报告可确定丢失的文件。

### 限制

- 使用立即传送时此功能不可用。使用记忆传送。

### 注

- 最多可指定 23 小时 59 分。
- 如果当前时间显示不正确，请对其进行调整。请参见一般设置指南中的“定时器设置”。

□ 将经济传送时间设置为与非高峰话费时间相符。请参见第 131 页“编入经济时间”。

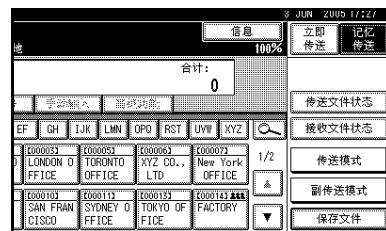
□ 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用快捷，您可略过步骤 2。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

- 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

### 参考

传真机参考 <基本功能>

- 2 按 [ 传送模式 ]。



- 3 按 [ 稍后再送 ]。

- 4 请使用数字键输入时间（24 小时格式），然后按 [ 确定 ]。



指定的时间将在突出显示的[稍后再送]的上方显示出来。

1

 注

- 按 [ 经济时间 ] 指定经济时间。
- 如果输入的数字小于 10，应在开头加一个 0。
- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或【清除 / 停止】键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。
- 要取消稍后传送，请按 [ 取消 ]。  
显示画面将返回步骤 3。

5 按 [ 确定 ]。

待机画面出现。

 注

- 要检查设置，请按 [ 传送模式 ]。

6 指定目的地，然后按 【开始】键。

 注

- 您可取消“稍后传送”的传送设置。请参见第19页“取消传送”。

# 传送者设置

此功能会通知接收者传真传送者的身份。

如果在目的地列表中注册了传送者的电子邮件地址，传送者可通过电子邮件接收传送结果。

另外，如果您启用了“印记传送者名称”，注册的传送者名称（用户名）将会出现在接收者页面、列表和报告中。

## 准备

使用此功能之前，必须在目的地列表中注册传送者并将用户名指定为[传送者]。请参见一般设置指南中的“传真目的地”。

## 注

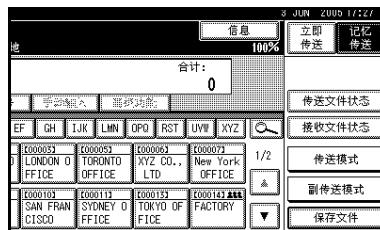
- 如果设置了用户验证，登录的用户将被设置为传送者。传送结果会传送到登录用户的电子邮件地址。
- 您可将其中一个快捷键设定为“传送者设置”的操作。使用快捷键，您可略过步骤②。请参见第130页“一般设置/调整”。
- 可使用“通讯结果报告”等来检查指定用户的使用状态。如果设置了用户验证，则可以检查登录用户的使用状态。请参见第145页“打印日志”。如果用户识别号码设置为传送者，则您可以统计每个用户的使用次数。请参见一般设置指南中的“验证信息”。

## 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

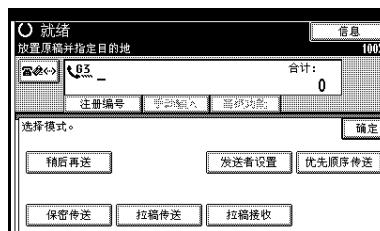
### 参考

传真机参考<基本功能>

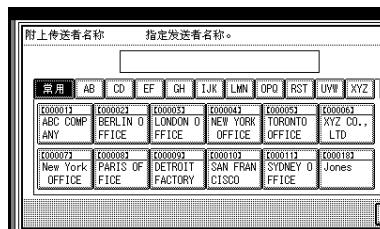
## 2 按[传送模式]。



## 3 按[发送者设置]。



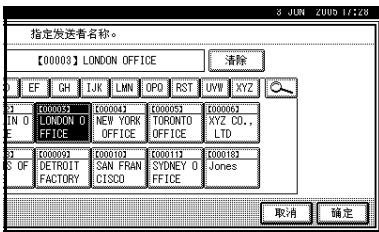
## 4 选择传送者。



## 注

- 如果设置了目的地保护代码，则会出现输入屏幕。使用数字键输入目的地保护代码，然后按[确定]。

**5 确认所选传送者，然后按 [ 确定 ]。**



**6 为“印记传送者名称”选择[开]或[关]。**



**在接收者页面上打印**

如果您启用了此功能，则传送者名称（用户名称）将会出现在接收者页面、列表和报告中。

**1 为“印记传送者名称”功能选择 [ 开 ]。**



**通过电子邮件确认传送结果**

如果注册了传送者的电子邮件地址，则您可指定是否将传送结果通过电子邮件发送给传送者。如果您启用此功能，则传送结果将发送到注册的电子邮件地址。

**注**

- 如果用户使用用户识别号码登录，则传送结果将会通过电子邮件发送给登录用户。
- 可通过使用电子邮件传送结果功能（通过电子邮件发送结果）以及通过本设备打印的通讯结果报告，来确认传送结果。可在“用户参数”中设置是否同时使用这两项功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 10，位 6）。

**1 为电子邮件传送结果功能选择[是]或[否]。**



**7 按 [ 确定 ]。**



显示画面将返回步骤 3。

**注**

- 所选传送者名称会出现在 [ 发送者设置 ] 上方。传送者名称最多以 14 位字符显示，随后显示省略号 ( . . . )。

**8 按 [ 确定 ]。**

待机画面出现。

**注**

- 要检查设置，请按 [ 传送模式 ]。

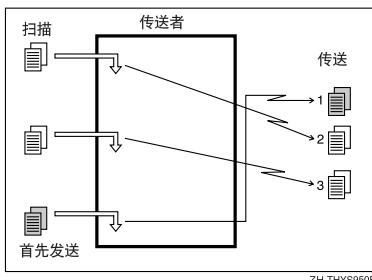
**9** 指定目的地，然后按【开始】键。



□ 要取消“传送者设置”，请取消  
传送。请参见第 19 页“取消传  
送”。

# 优先顺序传送

通过记忆传送方式传送文件时将按照文件的扫描顺序传送。因此，如果内存中有多份文件等待传送，下一份文件并不会马上被发送。但利用此功能，您可在传送队列中的其它文件之前发送这份文件。



## 限制

- 使用立即传送时此功能不可用。如果选择了此功能，设备将自动切换到记忆传送状态。

## 注

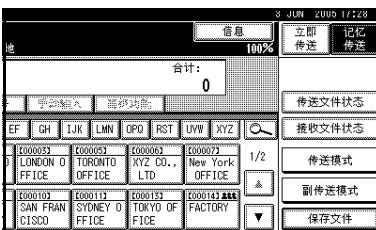
- 如果已经存在使用此功能存储的文件或传送正在进行中，您的文件将在该文件传送结束后发送。

**1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

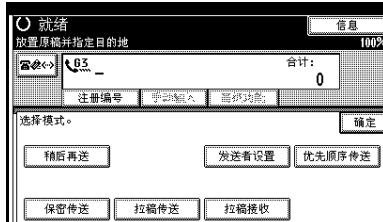
## 参考

传真机参考 <基本功能>

**2** 按 [ 传送模式 ]。



**3** 按 [ 优先顺序传送 ]，然后按 [ 确定 ]。



待机画面出现。

## 注

- 要检查设置，请按 [ 传送模式 ]。

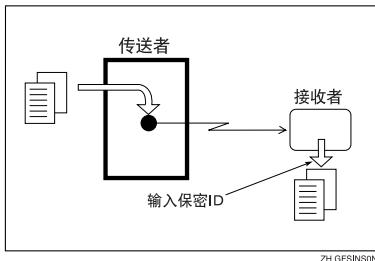
**4** 指定目的地，然后按【开始】键。

## 注

- 按[更改/停止传送文件]取消传送。  
请参见第 19 页“取消传送”。

# 保密传送

如果您想限制查看文件的人员，可使用此功能。文件将存储在对方的内存中，输入识别号码后才能打印出来。



保密传送有两种类型：

## ◆ 默认识别号码

传送时不需要输入识别号码。  
对方输入在其设备中设置的保密识别号码即可打印文件。

## ◆ 识别号码取代：

如果想把保密文件发送给对方某一特定人，您可指定对方要查看该文件必须输入的“保密识别号码”。发送文件前，不要忘记告诉接收者必须输入的识别号码，这样他才能打印文件。

## ● 限制

- 目的地的设备与您的设备必须属于同一制造商机型，而且必须也具有保密接收功能。
- 目的地设备必须具有足够的内存容量。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

## ● 注

- 建议您预先设定本设备的保密识别号码。请参见第 170 页“编入保密识别号码”。
- 识别号码可以是任意4位数（0000除外）。

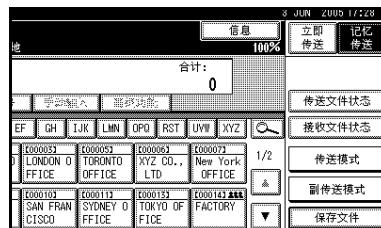
□ 如果对方设备不是来自同一制造商，您可使用“SUB 代码”来进行保密传送。请参见第 49 页“SUB 代码”。

**1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

## ○ 参考

传真机参考 <基本功能>

**2** 按 [ 传送模式 ]。



**3** 按 [ 保密传送 ]。

**4** 根据保密传送类型的不同，使用下列过程中的一种：



## 默认识别号码

**1** 检查是否已选择[默认识别号码]，然后按[确定]。

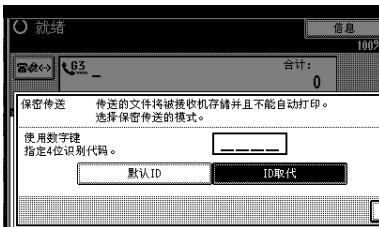
## ● 注

- 要取消保密传送，请按[取消]。显示画面将返回步骤**3**。

1

### 取代识别号码

- ① 选择 [ID 取代]。
- ② 使用数字键输入保密识别号码  
(4位数)，然后按 [确定]。



“ID取代：”和输入的保密识别号码显示在突出显示的 [ 保密传送 ] 上方。

#### 注

- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或 【清除/停止】键，再按[确定]，然后重新输入。
- 要取消保密传送，请按[取消]。显示画面将返回步骤 3。

### 5 按 [ 确定 ]。

待机画面出现。

#### 注

- 要检查设置，请按 [ 传送模式 ]。

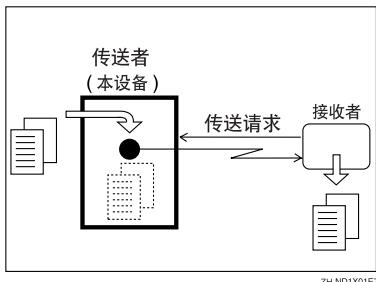
### 6 指定目的地，然后按 【开始】键。

#### 注

- 您可取消保密传送的传送设置。  
请参见第 19 页 “取消传送”。

# 拉稿传送

要把原稿留在设备内存中以便他人获取，可使用“拉稿传送”。对方来电时该文件即被发送出去。



## 准备

使用识别号码拉稿传送之前，需要注册拉稿识别号码。请参见第 170 页“编入拉稿识别号码”。

拉稿传送有三种类型。

### ◆ 自由拉稿传送

在此过程中不需要输入拉稿识别号码。

任何人都可从您的设备中获取文件。无论是否符合拉稿识别号码，设备都会传送。

### ◆ 默默认识号码传送

在此过程中不需要输入拉稿识别号码。

只有当拉稿方设备的拉稿识别号码与本设备所存储的拉稿识别号码相同时，设备才会发送该文件。事先应确保两台设备的拉稿识别号码完全相同。

### ◆ 识别号码取代传送

您必须输入此传送专用的取代拉稿识别号码。此识别号码将取代存储在设备中的识别号码。用户在查询您的设备时，必须提供此识别号码。如果识别号码相符，即会发送该文件。事先应确保对方知道您使用的识别号码。

## ● 限制

- 只有接收方的设备具有拉稿接收功能时，才能使用拉稿传送。
- 通常，只有支持拉稿接收的相同机型的设备才能使用识别号码拉稿传送。但是，如果使用了“信息邮箱文件”功能，且对方的传真机支持拉稿传送及 SEP 功能，则仍可使用识别号码进行拉稿传送。请参见第 42 页“信息邮箱”。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

## ● 注

- 自由拉稿和默默认识号码传送只允许将一个文件存储在内存中。
- 识别号码取代拉稿传送允许文件以不同的识别号码存储在内存中，通过更改识别号码，您可存储最多400个文件。
- 您可在“用户参数”中设置是否将“拉稿传送”文件删除。请参见第 149 页“用户参数”（开关 11，位 7）。要保存该文件以频繁发送，请设置为“待机（存储）”。
- 利用拉稿传送清除报告您可验证是否已进行拉稿传送。请参见第 13 页“拉稿传送清除报告”。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 ②。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。
- 通讯费由接收者支付。

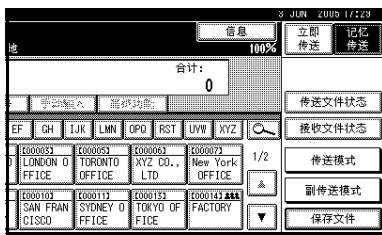
## ① 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

### ○ 参考

传真机参考 <基本功能>

## 传送模式

### 2 按 [ 传送模式 ]。



### 3 按 [ 拉稿传送 ]。

### 4 根据拉稿传送模式的不同，使用下列过程中的一种：



## 自由拉稿传送

### ① 检查是否已选择[自由拉稿传送]。

## 默认识别号码传送

### ① 选择 [ 默认 ID 传送 ]。

## 识别号码取代传送

### ① 选择 [ 识别号码取代传送 ]。

### ② 使用数字键及 [A]、[B]、[C]、[D]、[E] 和 [F] 键指定 4 位的识别号码。



## 注

- 拉稿识别号码可以是任意 4 个数字（0 到 9）和字符（A 到 F），0000 与 FFFF 除外。
- 如果输入有误，请按【清除】或【清除 / 停止】键，然后重试。

### ⑤ 传送完毕后，按[只一次]或[存储]删除或保存文件。

## 注

- 要在传送完毕后马上删除原稿，请选择 [ 只一次 ]。
- 要重复传送原稿，请选择 [ 存储 ]。
- 要取消拉稿传送，请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 ③。

### ⑥ 按 [ 确定 ]。

出现“\*\*\*\*\*”。

拉稿传送的类型显示在突出显示的[ 拉稿传送 ] 的上方。

### ⑦ 按 [ 确定 ]。

## 注

- 要检查设置，请按 [ 传送模式 ]。

### ⑧ 按【开始】键。

## 注

- 您可取消拉稿传送的传送设置。请参见第 19 页“取消传送”。

## 拉稿传送清除报告

利用此报告您可验证是否已进行拉稿传送。

如果在快捷键中设定了电子邮件传送结果，则可在传送后发送报告电子邮件。请参见第 132 页“快捷键”。

### ● 限制

如果将用户参数设置为允许存储的原稿重复传送（保存），则不会打印此报告。请参见第 149 页“用户参数”（开关 11，位 7）。

### ◆ 注

您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 03，位 6）。

通过设置用户参数，您可在报告中打印所传送图像的一部分。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 7）。

您也可利用日志来检查拉稿传送的结果。请参见第 27 页“打印日志”。

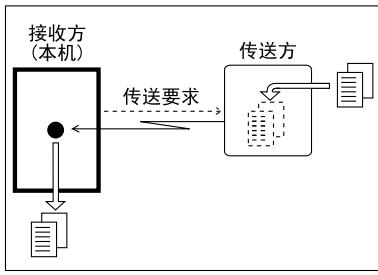
要要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。

可利用用户参数显示目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 4）。

可利用用户参数指示传送者名称。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

# 拉稿接收

使用此功能可从其它设备查询文件。您也可以只通过一次操作来查询多个设备的文件（使用组和按键程序以充分利用此功能）。



## 准备

使用识别号码拉稿传送之前，需要注册拉稿识别号码。请参见第 170 页“编入拉稿识别号码”。

拉稿接收有两种类型。

### ◆ 默认识别号码 / 自由拉稿接收

使用此方法进行自由拉稿或默认识别号码拉稿。如果设备中设定了拉稿识别号码，将接收在传送设备中等待传送且识别号码相同的所有文件。如果对方设备中没有拉稿识别号码相同且等待传送的文件，则接收不需要识别号码的所有文件（自由拉稿）。

### ◆ 识别号码取代拉稿接收

您必须输入此传送专用的取代拉稿识别号码。此识别号码将取代本设备中存储的一个识别号码。

您的设备将接收传送设备中所有等待传送且识别号码相符的文件，如果识别号码不符，则会接收所有不需要识别号码的文件（自由拉稿）。

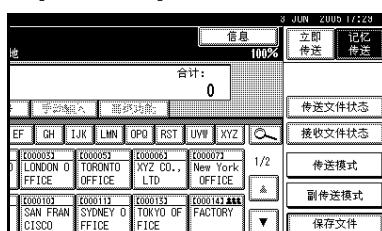
### ● 限制

- 拉稿接收要求对方设备能够进行拉稿传送。
- 通常，您只能从支持拉稿传送功能的同一制造商的设备接收具有拉稿识别号码的文件。但是，如果对方的传真机支持拉稿传送和SEP功能，并且存储了的识别号码，则仍可进行拉稿接收。请参见第 50 页“SEP 代码”。
- 使用互联网传真时此功能不可用。

### ● 注

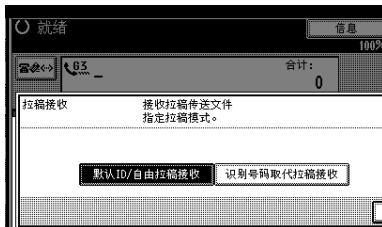
- 要接收通过默认识别号码拉稿传送或识别号码取代拉稿传送功能传送的文件，必须指定与传送者相同的拉稿识别号码。自由拉稿传送不要求有相同的拉稿识别号码。
- 利用拉稿结果报告您可验证是否已进行拉稿接收。请参见第 16 页“拉稿接收结果报告”。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 1。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

## 1 按 [ 传送模式 ]。



## 2 按 [ 拉稿接收 ]。

- 3** 根据您使用方法的不同，选择下列其中一个过程：



### 默认识别号码 / 自由拉稿接收

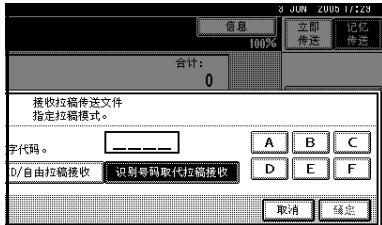
- ①** 检查是否已选择 [默认 ID/自由拉稿接收]，然后按 [确定]。

#### 注

- 要取消拉稿接收，请按[取消]。显示画面将返回步骤**2**。

### 识别号码取代拉稿接收

- ①** 选择 [识别号码取代拉稿接收]。  
**②** 使用数字键及 [A]、[B]、[C]、[D]、[E] 和 [F] 键指定 4 位的识别号码，然后按 [确定]。



“ID 取代：”和输入的拉稿识别号码会显示在突出显示的 [拉稿接收] 上方。

#### 注

- 拉稿识别号码可以是任意 4 个数字（0 到 9）和字符（A 到 F），0000 与 FFFF 除外。
- 如果输入有误，按 [清除] 或 [清除/停止] 键，再按[确定]，然后重新输入。
- 要取消拉稿接收，请按[取消]。显示画面将返回步骤**2**。

- 4** 按 [确定]。

待机画面出现。

- 5** 指定目的地，然后按【开始】键。

### 拉稿接收保留报告

设置完拉稿接收后，将打印此报告。

#### 注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 03，位 3）。
- 可利用用户参数显示目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

## 拉稿接收结果报告

每个拉稿接收完毕后将打印此报告，并显示其结果。

如果在快捷键中设定了电子邮件传送结果，则可选择是否在接收后发送报告电子邮件。请参见第132页“快捷键”。

### 注

- 您也可以使用日志来检查拉稿接收的结果。请参见第27页“打印日志”。
- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第149页“用户参数”（开关03，位4）。
- 要在无文本中断的情况下查看报告，可在电子邮件应用程序设置中选择字符宽度恰当的字体。
- 可利用用户参数显示目的地。请参见第149页“用户参数”（开关04，位4）。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第149页“用户参数”（开关04，位5）。

## 2. 检查和取消传送文件

按【开始】键后（在扫描原稿后），您可以检查和编辑目的地或记忆传送的设置。此外，您还可以取消传送、更改传送的设置、打印存储的文件、打印存储文件的列表以及重新传送设备先前传送失败的文件。

- 记忆传送
- 互联网传真传送
- 稍后传送
- 传送者设置
- 优先顺序传送
- 保密传送
- 拉稿接收
- 拉稿传送
- 转送请求

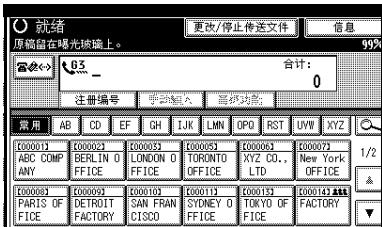
### 注

- 如果没有通过记忆传送方法发送或存储的文件，[更改/停止传送文件]将不会出现在画面中。
- 您无法检查或编辑正在发送的文件。要打印为报告的保密传送文件或存储的文件，也无法进行检查或编辑。
- 根据安全设置，目的地有时会显示为“\*”，在这种情况下可能不能选择目的地。

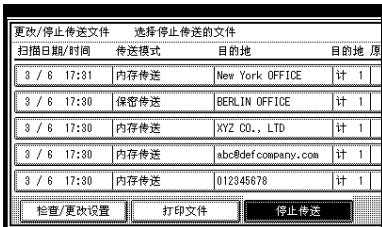
## 显示传送确认

2

- 1 按 [更改 / 停止传送文件]。



- 2 按 [检查 / 更改设置]。



- 3 选择要检查的文件。



### 注

- 如果指定了多个目的地，则只显示最先选取的目的地。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未发送文件的目的地数。

- 4 确认传送，然后按 [退出]。

- 5 按 [退出]。

待机画面出现。

# 取消传送

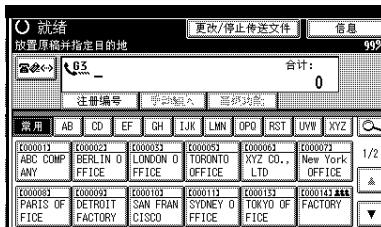
对于正在发送的文件、存储在内存中的文件或发送失败的文件，您可取消其传送。所有扫描的数据都将从内存删除。

您可以取消记忆传送的文件。当存储到内存后，如果发现目的地或原稿有误，因而想取消传送时，此功能非常有用。要取消记忆传送，可在内存中存储的文件内搜索要取消的文件，然后将其删除。

## 注

- 如果在文件发送过程中取消传送，文件可能会有几页已经发送出去，而对方也会接收到这几页。
- 如果在您想要取消时传送已经结束，则该传送无法取消。

## 1 按 [更改 / 停止传送文件]。



## 2 确保选择了 [停止传送]。

## 3 选择要取消传送的文件。



## 注

- 要只显示正在传送的文件，请按 [传送中的文件]。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未发送文件的目的地数。
- 如果指定了多个目的地，则只显示一个目的地的数目。要显示所有目的地，请按[检查/更改设置]。

## 4 按 [停止传送]。

选取的文件已被删除。

## 注

- 要取消停止传送，请按 [存储]。
- 要取消另一个传送，请重复步骤 3。

## 5 按 [退出]。

待机画面出现。

# 删除目的地

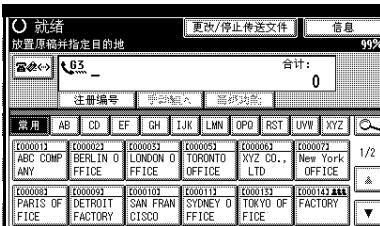
您可以删除目的地。

## 注

- 如果您删除的目的地是唯一的传送目的地，则传送将被取消。

2

### 1 按 [更改 / 停止传送文件]。



### 2 按 [检查 / 更改设置]。



### 3 从要删除的目的地中选择文件。



### 4 对于要删除的目的地，按 [更改]。



## 注

- 按 可以使目的地在传真号码、互联网传真地址和IP传真地址之间切换。

### 5 按 [清除] 删除目的地。



## 注

- 按 [清除] 逐位删除使用数字键输入的传真号码或IP传真地址。按 [清除] 可立即将互联网传真地址完全删除。

### 6 按 [退出]。

## 注

- 要删除其它目的地，请重复从步骤 3 开始的步骤。

### 7 按 [退出]。

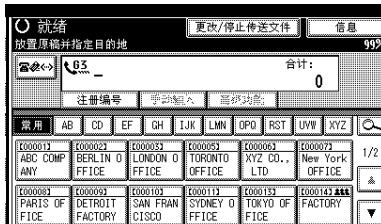
待机画面出现。

# 添加目的地

## 注

□ 不能使用目的地列表添加目的地。

### 1 按 [更改 / 停止传送文件]。



### 2 按 [检查 / 更改设置]。



### 3 选择要向其中添加目的地的文件。



### 4 按 [添加]。



2

## 注

□ 按 可以使目的地在传真号码、互联网传真地址和IP传真地址之间切换。

### 5 使用数字键或软键（在屏幕上）指定目的地。



## 注

□ 要添加电子邮件地址，请按 [手动输入]，然后指定目的地。

□ 您也可通过按 [高级功能] 设定 SUB 代码或 SEP 代码。

### 6 按 [退出]。

## 注

□ 如果要添加其它目的地，请重复步骤 3 到 5。

### 7 按 [退出]。

待机画面出现。

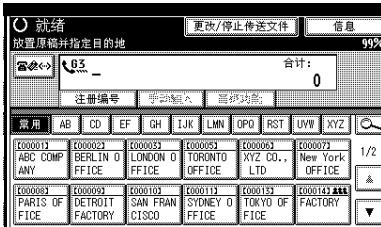
# 更改其它选项

## 更改传送时间

您可以更改通过“稍后传送”指定的传送时间。请参见第3页“在指定时间传送（稍后传送）”。

您也可以删除传送时间。如果删除传送时间，文件将被立即传送。

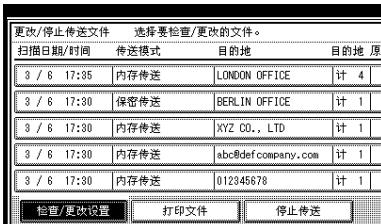
### 1 按[更改/停止传送文件]。



### 2 按[检查/更改设置]。

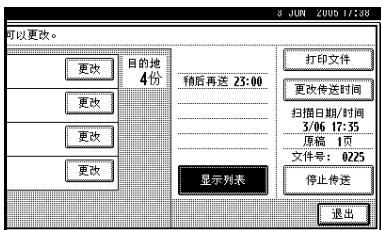


### 3 选择要更改或取消传送时间的文件。



### 4 收件人出现。

### 5 按[更改传送时间]。



### 6 按[清除]，然后使用数字键重新输入传送时间或选择[经济时间]，然后按[确定]。



#### 注

- 如果选择[经济时间]，则会输入已指定的经济时间。请参见第130页“一般设置/调整”。
- 如果按[立即传送]，文件将被立即传送。但是如果有等待的文件，该文件将会首先传送。

### 7 按[退出]。

#### 注

- 如果要更改其它传送时间，请重复从步骤3开始的步骤。

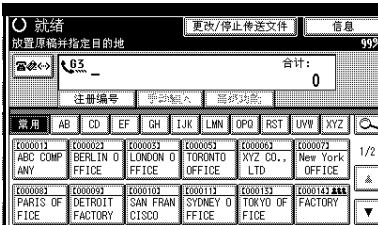
### 8 按[退出]。

待机画面出现。

## 更改 SMTP 服务器设置

您可对是否忽略 SMTP 服务器的设置进行更改。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

### 1 按 [ 更改 / 停止传送文件 ]。



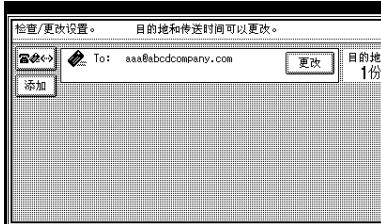
### 2 按 [ 检查 / 更改设置 ]。



### 3 选择要更改其 SMTP 服务器设置的文件。



### 4 按 [ 更改 ]。



2

### 5 按 [SMTP]。



### 6 选择 [ 是 ] 或 [ 否 ], 然后按 [ 退出 ]。



### 7 按 [ 退出 ]。

注

- 从步骤 3 开始重复操作，更改其它收件人的 SMTP 服务器设置。

### 8 按 [ 退出 ]。

待机画面出现。

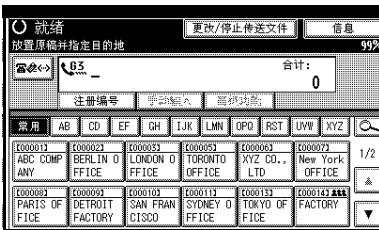
# 打印文件

如果要检查存储在内存中但尚未发送出去的文件内容，可使用此过程将其打印出来。

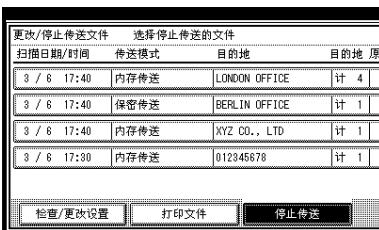
## 2 注

- 保密传送文件会显示出来，但无法打印。
- 您也可以打印尚未成功传送的文件。

## 1 按【更改 / 停止传送文件】。



## 2 按【打印文件】。



## 3 选择要打印的文件。



## 4 注

- 如果指定了多个目的地，则只显示未发送文件的目的地数。
- 如果要进行双面打印，请按【打印双面】。
- 要取消打印，请按【取消】。显示画面将返回步骤③。

## 5 按【开始】键。

## 6 注

- 要在按下【开始】键后取消打印，请按【停止打印】。显示画面将返回步骤③。

## 7 按【退出】。

待机画面出现。

## 8 注

- 如果要打印其它文件，请重复从步骤③开始的步骤。

# 重新发送文件

设备内存存储着使用记忆传送无法成功传送的文件。利用本过程重新发送这些文件。

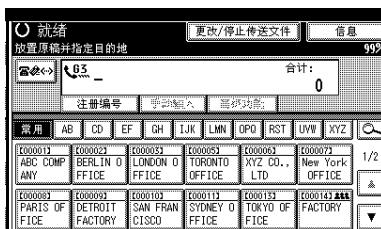
## 准备

在用户参数中将“在内存中存储无法传送的信息”设置为“开”。请参见第 149 页“用户参数”（开关 24，位 0）。

### 注

这些无法传送的文件可保留 24 或 72 小时，这取决于您对此功能的设定情况。请参见第 149 页“用户参数”（开关 24，位 1）。

## 1 按 [更改 / 停止传送文件]。



## 2 按 [传送失败的文件]。



## 3 选择要重新传送的文件。

对于无法发送的文件将显示“传送失败”。



### 注

- 如果指定了多个目的地，则只显示最先指定的目的地。
- 如果指定了多个目的地，则只显示未发送文件的目的地数。
- 要添加目的地，请按 [添加]，然后指定目的地。

## 4 按 [确定]。

### 注

- 要取消传送，请按 [取消]。显示画面将返回步骤 3。
- 要重新传送其它文件，请重复从步骤 3 开始的步骤。

## 5 按 [退出]。

待机画面出现。

开始传送。

# 打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）

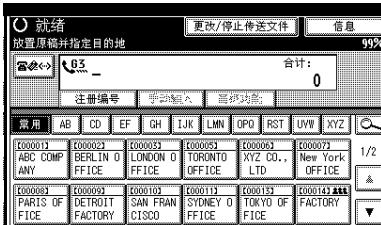
如果要查看内存中存储的文件及其文件编号，请打印此列表。知道文件的编号会很有用（例如，当清除文件时）。

2

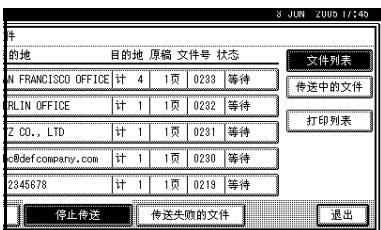
## 注

- 内存中存储的文件内容也可以打印出来。请参见第24页“打印文件”。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第149页“用户参数”（开关04，位5）。

## 1 按【更改/停止传送文件】。



## 2 按【打印列表】。



## 注

- 要在按下【开始】键前取消打印，请按【取消】。显示画面将返回步骤2。

## 3 按【开始】键。

## 注

- 要在按下【开始】键后取消打印，请按【停止打印】。显示画面将返回步骤2。

## 4 按【退出】。

待机画面出现。

### 3. 通讯信息

## 打印日志

日志包含设备所执行的最近 50 条（最多）通讯信息。每 50 次通讯（接收和传送）之后，它将被自动打印出来。

使用以下步骤，您也可以随时打印日志副本。

如果设备装配了选购的附加 G3 接口单元，您即可打印每一种线路类型的日志。

### 重要信息

自动被打印出来的日志内容将在打印后被删除。如果需要传送和接收记录，可保留日志。在显示画面上总计可检查 200 条通讯记录（接收和传送）。

全部  
按执行的顺序打印通讯结果。

按文件编号打印  
只打印指定文件编号的通讯结果。

按用户打印  
按单个传送者打印通讯结果。

### 注

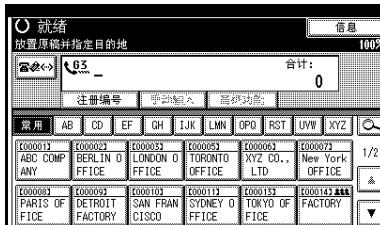
- 当您需要设定特定的传送者时，可使用日志中的传送者名称列。请参见第 153 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 在用户参数中，您可以设置是否每 50 次通讯后即自动打印日志。请参见第 149 页“用户参数”（开关 03，位 7）。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

您可以设置是否按线路类型打印日志。请参见第 149 页“用户参数”（开关 19，位 1）。

您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 ①。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

根据安全设置，可能不会出现目的地。

### 1 按 [ 信息 ]。



### 2 按 [ 打印日志 ]。

### 3 选择打印模式。

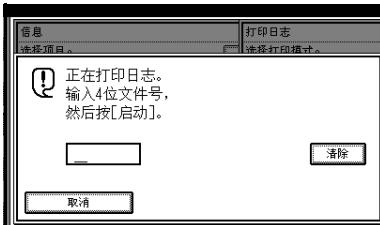


全部

① 选择 [ 全部 ]。

**按文件编号打印**

- ① 选择 [ 按文件号打印 ]。
- ② 输入 4 位数文件编号。



3

- 4 按【开始】键。**



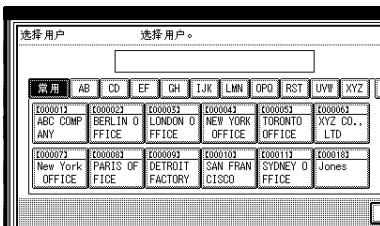
**注**  
要取消文件打印, 请按 [ 停止打印 ]。显示画面将返回步骤 3。

- 5 按两次 [ 退出 ]。**

待机画面出现。

**按用户打印**

- ① 选择 [ 按用户代码打印 ]。
- ② 选择用户。



- 注**  
如果用户没有注册, 请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 3。  
如果选择了错误的用户名, 请按 [ 清除 ] 返回上一屏幕。

- ③ 检查显示画面上显示的用户名后, 请按 [ 确定 ]。



- 如果选择了错误的用户名, 请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 3。

# 日志

* * * 日志 (2005年12月1日 18时38分) * * *								P. 1
日期	时间	目的地	模式	TX时间	页	结果	用户名	
12月1日	14时35分	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	1页	OK		0528
	14时36分	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	2页	OK		0529
	14时40分	SHARE FOLDER	G3TESM	0'01"	1页	OK		0530
	18时27分	-LAN-Fax-->	*DM	0'02"	1页	—	DESIGN	0536
	18时28分	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	1页	OK	DESIGN	0536
	19时25分	aaa@abc.company.com:3	⇒TS	0'01"	1页	—		0537
<发送>		日期	时间	发送者	模式	TX时间	页	结果
12月1日	14时45分	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	1页	OK		0531
	14时49分	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	2页	OK		0532
	15时00分	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	1页	OK		0533
	15时30分	LA FACTORY	G3RES	0'02"	1页	OK		0534
	15时32分	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	1页	+OK		0535
发送计数		00021	接收计数		00020			
# :	批处理	C : 机密	\$ :	传送	P : 拉稿			
M :	存储	L : 稍后发送	@ :	转发	E : ECM			
S :	标准	D : 详细信息	F :	精细	U : 超精细			
> :	缩小	H : 已存储/在服务器	*	: LAN-传真	+: 发送			
Q :	接收通知请求	A : 接收通知	⇒	: 电子邮件	⇒⇒ : IP-传真			
□: 文件夹								

ADJ008S

## 1. 打印日期

显示打印报告时的日期和时间。

## 2. 设定的传真头

显示为打印设定的传送者名称。

## 3. 日期

显示传送或接收日期。

## 4. 时间

显示传送或接收的开始时间。

## 5. 对方

### ❖ 传真目的地

- 显示由对方设定的名称（用于显示）。
- 如果名称尚未设定，则显示设定的传真号码（用于显示）。
- 如果对方既未设定名称，也未设定传真号码，则在传送时将显示输入的传真号码或名称，它们是在目的地列表中设定的。

### 注

- 要设置在目的地列表中设定的传真号码或名称的优先次序，请与服务代理商联系。

#### ❖ 互联网传真目的地

传送时，显示在目的地列表中设定的电子邮件地址或名称。接收时，显示发送者的电子邮件地址。

多址传送时，在电子邮件地址或目的地名称后显示目的地数目。

#### 注

- 从计算机向设备传送文件时，会出现 --LAN-Fax-->。要检查文件是否已发送到接收者，请确认相同的文件编号。

#### ❖ IP 传真目的地

显示在目的地列表中设定的 IP 传真目的地或名称。传真目的地详细信息会出现在接收报告中。

#### ❖ 文件夹目的地

显示在目的地列表中为转发设定的名称。

### 6. 通讯模式

#### • 传真的传送与接收

“T”表示发出的传真，“R”表示传入的传真，通讯模式会以字母字符或符号出现。如果安装了选购的附加 G3 接口单元，则会出现“G3-1”、“G3-2”或“G3-3”。

#### • 互联网传真的传送与接收

在 $\diamond$ 后，“T”表示发出的电子邮件，“R”表示传入的电子邮件，通讯模式会以字母字符或符号出现。对于发出的电子邮件，电子邮件选项的接收通知由“Q”表示，而“A”与接收通知电子邮件一起出现。

#### • IP 传真的传送与接收

$\leftrightarrow$ 表示发出的传真，“T”表示发出的电子邮件，“R”表示传入的传真，通讯模式会以字母字符或符号出现。

#### • 转发至文件夹目的地

显示□(文件夹标记)。

### 7. 通讯时间

显示传送或接收所用的时间。

### 8. 页数

显示已传送或接收的页数。

### 9. 通讯结果

显示传送或接收的结果。

确定：所有页都已正确传送或接收。当使用互联网传真电子邮件选项激活接收通知后，将显示收到接收通知的提示。发送的接收到的文件结果前面将带有“+”。

-：互联网传真文件发送到在本设备中设定的邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去。）使用 LAN-Fax 时，会显示从计算机到本设备的通讯结果。

Error：发生通讯错误。

D：通讯期间电源中断。并非所有传真文件都已传送出去。

### 10. 用户名称

显示传送者的名称。

### 11. 文件编号

显示文件管理编号。

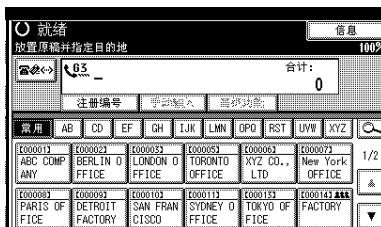
# 检查传送结果（传送文件状态）

您可以在显示画面上浏览日志的一部分。

## 注

- 设备只显示最近200次通讯（接收和传送）的传送结果。
- 使用网络计算机 Web 图像监视器可查看传送的传真文件及其列表。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。
- 如果在使用此功能期间有传送完成，将不会显示结果。要查看最近的结果，请退出传送文件状态，然后重试。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 ①。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

## ① 按 [信息]。



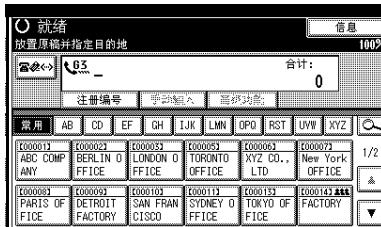
# 检查接收结果（接收文件状态）

您可以在显示画面上浏览日志的一部分。

## 注

- 设备只显示最近200次通讯（接收和传送）的接收结果。
- 使用网络计算机 Web 图像监视器可查看接收到的传真文件及其列表。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。
- 如果在使用此功能期间收到文件，将不会显示结果。要查看最近的结果，请退出接收文件状态，然后重试。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 1。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

## 1 按 [信息]。



## 2 按 [接收文件状态]。

## 3 检查接收结果。

接收文件状态 显示接收文件状态。		
日期/时间	传送站	原稿数
2 6 20:30	NEWYORK DIV.	3
2 6 20:29	NEWYORK DIV.	1
2 6 20:28	InternetFax@abcdcompany.com	1
2 6 20:28	InternetFax@abcdcompany.com	1
2 6 20:27	InternetFax@abcdcompany.com	1
2 6 20:26	NEWYORK DIV.	1

接收结果将从最后一个开始以 6 个为一组显示。

## 注

- 收到传真或 IP 传真后，传送站会显示传送者的传真号码或传真头信息。传送者的电子邮件地址将显示在所收到的互联网传真的“From”字段中。

## 4 按两次 [退出]。

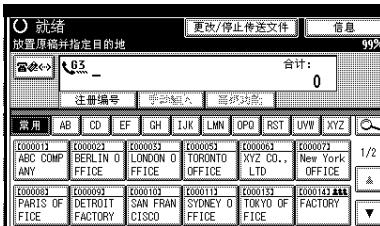
待机画面出现。

# 显示内存状态

使用此功能可显示目前内存使用的总数。显示的项目包括可用内存空间百分比、已接收的保密文件数量、要传送的文件数量、内存锁文件的数量以及要打印的已接收文件数量。

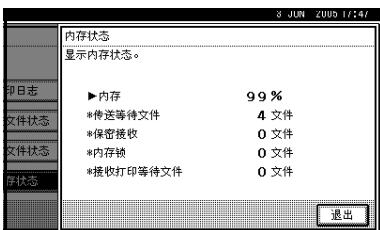
- 如果已将本设备设置为将接收到的文件保存到硬盘上，请参见显示画面上的“接收打印等待文件”来检查文件数量。

## 1 按 [信息]。



## 2 按 [内存状态]。

## 3 检查内存状态。



### 注

- 在以下几种情况下会显示“其他”：

- 存储附加文件时。请参见第61页“传送自动文件”。
- 存储接收请求文件时。请参见第51页“转送站”。
- 在信息邮箱中存储原稿时。请参见第42页“在信息邮箱中存储文件”。
- 发送到个人邮箱时。请参见第40页“打印个人邮箱文件”。

## 4 按两次 [退出]。

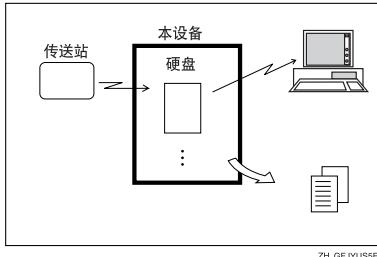
待机画面出现。

# 打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除已存储的接收文件）

需要选购的打印机 / 扫描仪单元。

您可打印已接收的和存储在硬盘上的文件。您也可删除不需要的文件。

3



ZH GFJYUSS

## 准备

在使用此功能前，先对接收和存储的文件进行设置。请参见第 172 页“存储或打印接收的文件”。

### 注

- 如果已选择要存储接收的文件并指定了接收通知的电子邮件地址，则可将传真接收通知传送到该电子邮件地址。请参见第 173 页“接收报告电子邮件”。
- 最多可在硬盘上存储 400 个接收的文件。
- 您可使用 Web 图像监视器或 DeskTopBinder 来查看和打印接收和存储的文件。请参见第 112 页“使用 Web 浏览器查看传真信息”或 DeskTopBinder 的手册和帮助。

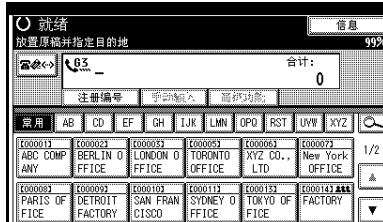
## 打印接收和存储的文件

使用下列过程来打印存储在硬盘上的文件。

### 注

- 此功能允许您仅打印接收和存储的文件。
- 使用文件服务器功能无法打印和删除接收的文件。
- 您可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。

### 1 按 [信息]。



### 2 按 [打印 / 删除保存的接收文件]。

### 3 选择要打印的文件，然后按[打印]。



**注**

- 要取消打印, 请按 [ 取消 ]。
- 要在打印后删除文件, 请按[打印后删除文件]。
- 要进行双面打印, 请按 [ 双面打印 ], 然后按 【开始】键。

**4** 选择打印模式后, 然后按 【开始】键。

**5** 按两次 [ 退出 ]。

待机画面出现。

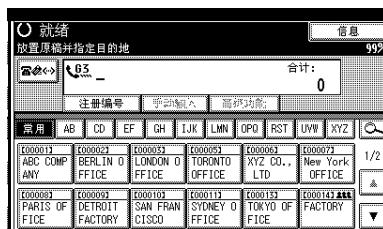
## 删除接收和存储的文件

使用下列过程来删除存储在硬盘上的文件。

**注**

- 他人正在使用 Web 图像监视器或 DeskTopBinder 预览或打印文件时, 您无法删除文件。
- 您可以指定并删除多个文件。一次最多可以指定 30 个文件。

**1** 按 [ 信息 ]。



**2** 按 [ 打印 / 删除保存的接收文件 ]。

**3** 选择要删除的文件, 然后按[删除]。



**4** 按 [ 是 ]。

**注**

- 要取消删除, 请按 [ 否 ]。显示画面将返回步骤 **3**。

**5** 按两次 [ 退出 ]。

待机画面出现。

**3**

# 打印保密文件

设计此功能旨在防止未经授权的用户读取您的文件。如果对方使用保密传送功能传送文件，它将被存储在内存中，而不会自动打印出来。要打印文件，您必须输入保密识别号码代码。设备接收到保密文件后，**保密文件** (✉) 指示灯会亮起。

3

## 准备

使用此功能前，请先设定您的保密识别号码。请参见第 170 页“编入保密识别号码”。

### 重要信息

如果主电源开关关闭大约一小时，设备将删除所有保密文件。在这种情况下，设备将打印断电报告，这样您可确认删除的文件。请参见第 178 页“关闭主电源 / 在断电情况下”。

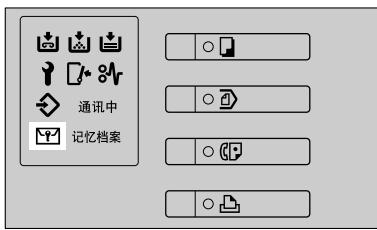
### 限制

您必须设定保密识别号码才能进行保密接收。  
 使用互联网传真时此功能不可用。

### 注

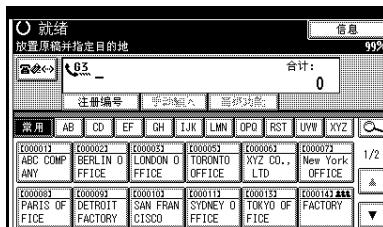
您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 2。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

## 1 确认保密文件指示器亮起。



ZH\_ZHPS061E

## 2 按 [ 信息 ]。

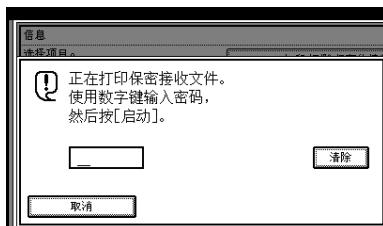


## 3 按 [ 打印保密接收文件 ]。

### 注

如果未收到保密文件，将显示信息“无接收文件。”。按 [ 退出 ]。

## 4 使用数字键输入 4 位保密识别号码，然后按【开始】键。



保密识别号码会根据传送方设备规格的不同而变化。

### 注

如果接收的文件没有保密识别号码，您必须输入本设备设定的保密识别号码。  
 您必须输入传送者设定的保密识别号码。预先确认传送者的保密识别号码。

- 如果保密识别号码或个人保密识别号码不相符，将显示信息“在指定的保密识别号码下无接收文件。”。按 [退出] 取消操作，然后与对方核对保密识别号码或个人保密识别号码是否正确，然后重试。

## 5 按 [退出]。

待机画面出现。

3

- ⌚ 如果在保密文件 (✉) 指示灯亮起的情况下，您还是无法打印保密文件。

如果设备接收到包含 SUB 代码的文件，保密文件指示灯也会亮起。检查个人邮箱。

### 注

- 当包含 SUB 代码的文件从对方发送过来时，从个人邮箱打印。请参见第 40 页“打印个人邮箱文件”。

## 保密文件报告

开启此功能后，只要设备接收到保密文件就打印此报告。

### 注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”(开关 04，位 0)。

# 打印收到的具有内存锁的文件

设计此安全功能旨在防止未经授权的用户读取您的文件。如果打开内存锁，收到的所有传真文件都将存储在内存中，而不会自动打印出来。要打印文件，必须输入内存锁识别号码代码。当设备收到具有内存锁的文件时，**保密文件** (■) 指示灯会闪烁。

3

## 准备

使用此功能前，请先设定内存锁识别号码。请参见第 171 页“编入内存锁定识别号码”。

使用此功能前，将内存锁设置为“开”。请参见第 155 页“内存锁”。

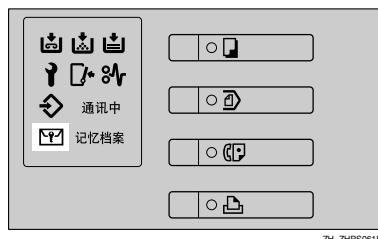
## 重要信息

□ 如果主电源开关关闭大约一小时，设备将删除所有内存锁保护的文件。在这种情况下，设备将打印断电报告，这样您可确认删除的文件。请参见第 178 页“关闭主电源 / 在断电情况下”。

## 注

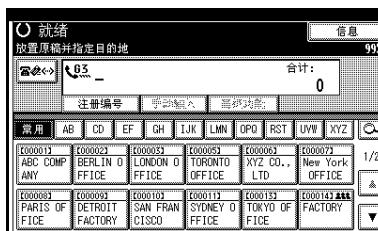
- 如果内存锁和接收文件存储都设置为“开”，则内存锁将不可用，接收到的文件将成为存储的文件。有关详细信息，请参见第 172 页“存储或打印接收的文件”和第 34 页“打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印/删除已存储的接收文件）”。
- 即使内存锁可用，如果可用内存不足，也无法接收。
- 您也可以将内存锁仅应用到来自特定传送者的文件。请参见第 155 页“编入 / 更改特殊传送者”。
- 使用拉稿接收到的传真文件将自动打印，即使打开此功能也不例外。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 2。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

## 1 确认保密文件指示器闪烁。



ZH ZHPS061E

## 2 按 [信息]。

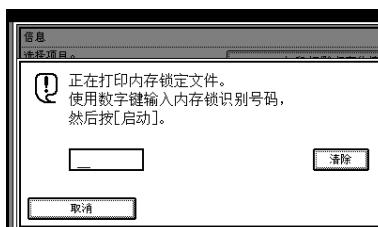


## 3 按 [打印内存锁]。

## 注

- 如果开启了内存锁但未接收到文件，将显示信息“无接收文件。”。按 [退出]。

## 4 使用数字键输入 4 位内存锁识别号码，然后按【开始】键。



 注

- 如果内存锁识别号码不相符，将出现信息“指定的代码未对应于编入的内存锁识别号码。”。按[退出]，核对内存锁识别号码然后重试。

**5** 按 [退出]。

待机画面出现。

# 个人邮箱

## 准备

使用此功能前, 请预先设置个人邮箱。请参见第 161 页“编入 / 更改个人邮箱”。

## 个人邮箱

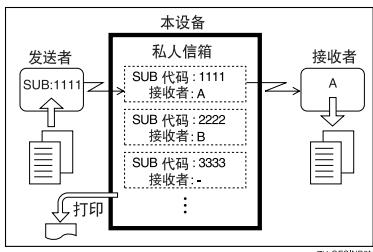
3

此功能允许您对设备进行设置, 以便来自特定用户的传入文件存储在内存中, 而不会立即打印出来。

必须为每个用户指定一个 SUB 代码(个人代码), 该代码事先已分配给个人邮箱。对方发送文件时需要指定接收者的 SUB 代码。收到文件后, 它将被存储在与 SUB 代码相符的个人邮箱内。

这将允许多人或多个部门共享一台传真机, 但仍能将文件分开。此外, 如果指定个人邮箱的接收者, 而不是存储在内存中, 则附有此 SUB 代码的传入文件将直接转发到您指定的目的地。可将传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地指定为接收者。有关设定接收者的详细信息, 请参见第 161 页“编入 / 更改个人邮箱”。

有关 SUB 代码的详细信息, 请参见第 160 页“邮箱设置”。



ZH GFSNBN

- 为了能够在个人邮箱中接收文件, 您必须告知传送者该个人邮箱的 SUB 代码, 并让其使用 SUB 代码传送功能来传送包含该 SUB 代码的文件。请参见第 49 页“SUB 代码”。
- 个人邮箱接收到文件后, 保密接收 / 内存锁指示灯亮起, 并打印保密文件报告。请参见第 37 页“保密文件报告”。
- 如果已指定接收者, 则会删除传送的文件。
- 如果未指定接收者, 则可在本设备上打印接收的文件。请参见第 40 页“打印个人邮箱文件”。

## 打印个人邮箱文件

根据以下步骤进行操作, 打印个人邮箱接收到的文件。

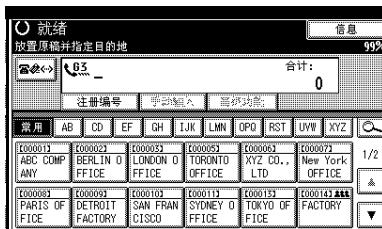
### 注

- 个人邮箱中的文件将在打印后被删除。

### 1 请确保保密文件指示器亮起。



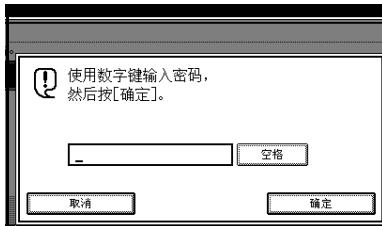
ZH ZHPS061E

**2 按 [信息]。****3 按 [打印个人邮箱文件]。****4 选择包含要打印文件的邮箱。****需要密码时**

如果预先设置了所选个人邮箱的密码，则出现此画面。

**注**

- 密码在“管理员工具”中设定。  
请参见第 161 页“编入 / 更改个人邮箱”。

**1 输入密码，然后按 [确定]。****注**

- 如果输入有误，按【清除】或【清除/停止】键，再按【确定】，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按【取消】。显示画面将返回步骤**4**。

**5 按【开始】键。****注**

- 要停止打印，请按【停止打印】。显示画面将返回步骤**4**。

**6 按【退出】。****注**

- 要打印其它个人邮箱中的文件，请从步骤**4**开始重复操作。

**7 按【退出】。**

待机画面出现。

# 信息邮箱

## 准备

使用此功能前, 请预先设置信息邮箱。请参见第 163 页 “编入 / 更改信息邮箱”。

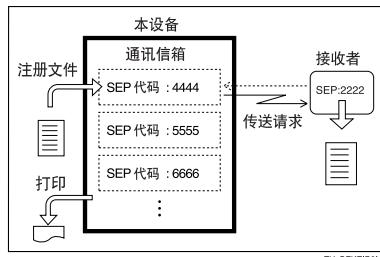
- 您可预先设置信息邮箱的密码。可在“管理员工具”中设置密码。请参见第 163 页“编入 / 更改信息邮箱”。

## 信息邮箱

3

使用信息邮箱功能将设备设置为文件服务器。通过将文件扫描到信息邮箱, 对方即可随时接收这些文件。

有关 SEP 代码的详细信息, 请参见第 160 页“邮箱设置”。



- 您可用“存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件”为此功能设定文件。请参见第 42 页“在信息邮箱中存储文件”。
- 要使对方能够检索信息邮箱中设定的文件, 您需要将指定给该信息邮箱的 SEP 代码告知对方。
- 当对方发出 SEP 代码拉稿接收请求后, 指定的 SEP 代码将与该信息邮箱设定的 SEP 代码进行比较。如果代码相符, 信息邮箱中存储的文件将被自动发送给对方。请参见第 50 页“SEP 代码”。
- 您可以通过“存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件”检查信息邮箱的内容。请参见第 43 页“打印信息邮箱文件”。

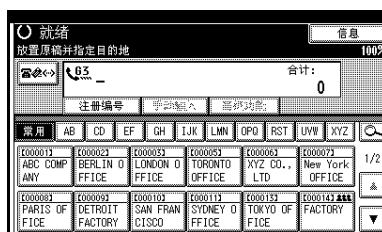
## 在信息邮箱中存储文件

根据下列步骤进行操作, 将文件存储到信息邮箱。

### 注

- 一个信息邮箱存储一个文件。
- 存储的文件不会被自动删除。如果要删除存储的文件, 请参见第 44 页“删除信息邮箱文件”。

### 1 按 [信息]。



### 2 按[存储/删除/打印信息邮箱文件]。

### 3 选择要存储文件的邮箱。



**注**

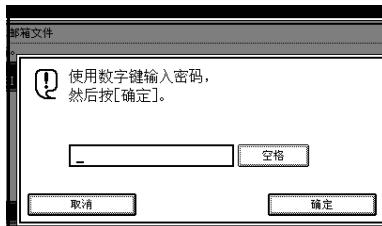
- 存在预先设定的文件时，文件标记将显示在邮箱名称的末尾。
- 选择存储有文件的邮箱时会显示一条信息。更改文件时，请按 [ 是 ]。存储的原稿文件会被覆盖。

---

**需要密码时**

---

**① 输入密码，然后按 [ 确定 ]。**



**注**

- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或 [ 清除/停止 ] 键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 ③。

**④ 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。**



**注**

- 您也可以选择以下设置：
  - 书本传真
  - 双面原稿（需要选购的 ADF。）
  - 印记（需要选购的 ADF。）

**参考**

传真机参考 <基本功能>

**⑤ 按【开始】键。**

设备开始扫描原稿。

要停止扫描，请按 [ 停止扫描 ]。显示画面将返回步骤 ③。

**⑥ 按 [ 退出 ]。**

**注**

- 要存储其它信息邮箱中的文件，请从步骤 ③ 开始重复操作。

**⑦ 按 [ 退出 ]。**

待机画面出现。

3

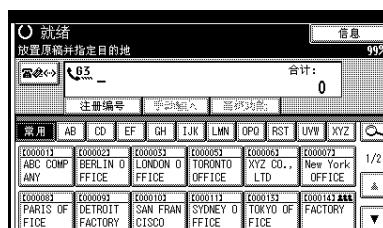
---

**打印信息邮箱文件**

---

根据下列步骤进行操作，打印信息邮箱中存储的文件。

**① 按 [ 信息 ]。**



**② 按 [ 存储/删除/打印信息邮箱文件 ]。**

**③ 按 [ 打印文件 ]。**

3

- 4** 选择包含要打印的存储文件的邮箱。

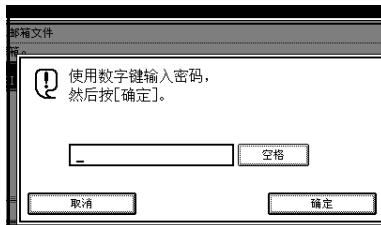


**注**

- 您无法选择没有存储文件的邮箱。

### 需要密码时

- 1** 输入密码，然后按 [ 确定 ]。



**注**

- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或 【清除/停止】键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 **4**。

- 5** 按【开始】键。

**注**

- 如果要进行双面打印，按 [ 打印双面 ]，然后再按【开始】键。
- 要在按下【开始】键之前停止打印，请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 **4**。
- 要在按下【开始】键之后停止打印，请按 [ 停止打印 ]。显示画面将返回步骤 **4**。

- 6** 按 [ 退出 ]。

**注**

- 请重复从步骤 **4** 开始的步骤，打印邮箱中存储的其它文件。

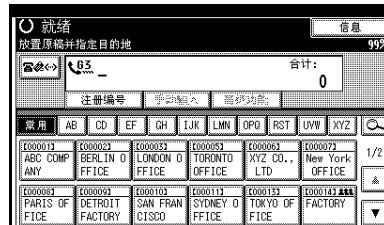
- 7** 按 [ 退出 ]。

待机画面出现。

## 删除信息邮箱文件

根据下列步骤进行操作，删除信息邮箱中存储的文件。

- 1** 按 [ 信息 ]。



- 2** 按 [ 存储/删除/打印信息邮箱文件 ]。

- 3** 按 [ 删除文件 ]。

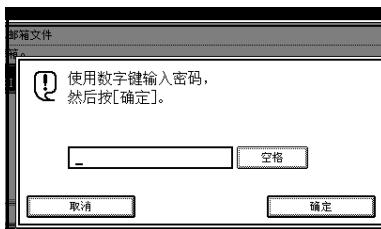
- 4** 选择包含要删除的存储文件的邮箱。



---

需要密码时

① 输入密码，然后按 [ 确定 ]。



3



- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或【清除/停止】键，再按[确定]，然后重新输入。
- 要取消输入密码，请按[取消]。显示画面将返回步骤 ④。

⑤ 按 [ 删除 ]。



- 要停止删除，请按 [ 不删除 ]。显示画面将返回步骤 ④。

⑥ 按 [ 退出 ]。



- 请从步骤 ④ 开始重复操作，删除其它邮箱中存储的其它文件。

⑦ 按 [ 退出 ]。

待机画面出现。



# 4. 其它传送功能

## 简便拨号功能

### 链式拨号

此功能允许您将多个部分组合成一个电话号码，它们可以是存储在目的地键中的部分，也可以是使用数字键输入的部分。

#### 限制

- 对于互联网传真传送无法使用此功能。

#### 注

- 使用目的地键和数字键最多可输入的总位数为 128 位。
- 对于记忆传送和立即传送，可在部分数字间插入一个暂停码。对于免持听筒拨号和手动拨号，不需要插入暂停码。
- 在目的地列表中设定的高级功能不可用。

#### (示例) 01133-1-555333

假设 01133 存储在目的地键中。

- 1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。
- 2** 按下已设为“01133”的目的地键。
- 3** 按【暂停 / 重拨】键。
- 4** 使用数字键输入【1】、【5】、【5】、【5】、【3】、【3】、【3】。
- 5** 按【开始】键。

### 重拨

设备将存储每种传送方式指定的最后 10 个目的地。如果重复传送至同一目的地，该功能可以节省时间，因为您不必再次输入目的地。

#### 限制

- 不能存储以下类型的目的地：
  - 使用目的地列表指定的目的地
  - 指定为组目的地的目的地
  - 作为转送请求的接收站所拨打的目的地
  - 使用外部电话拨号的目的地
  - 通过重拨拨号的目的地（被认为已存储在内存中）
  - 多址传送中的第二个及以后的目的地
  - 在计算机的 LAN-Fax 驱动程序中指定的目的地

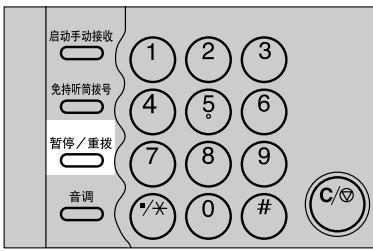
- 要重拨传真号码，在按【暂停 / 重拨】键之前，请勿拨打任何号码。如果在使用数字键输入号码后按【暂停/重拨】键，则会输入暂停码。

#### 注

- 可使用重拨功能指定互联网传真和 IP 传真目的地。按【手动输入】之前请选择该功能。

- 1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

2 按【暂停 / 重拨】键。



3 选择要重拨的目的地。

4



注

- 原稿的扫描日期和时间已作为按键显示时，可通过按键进行选择。
- 按下[编入地址]后，可在目的地列表中注册所选的收件人。请参见传真机参考<基本功能>。

# 高级功能

## SUB 代码

通常，您只能使用机密传送功能向同一制造商生产的具有机密接收功能的传真机发送文件。请参见第 9 页“保密传送”。但是，如果另一方的设备支持称为“SUB 代码”的相似功能，您就可以使用这种方法向另一方发送传真文件。

有关 SUB 代码的详细信息，请参见第 160 页“邮箱设置”。

### 限制

- 对于互联网传真无法使用 SUB 代码。

### 注

- 识别号码的长度最多可达 20 位。
- 在设定识别号码时，您可输入数字、\*、# 和空格。
- 请确保识别号码的位数符合接收方设备的规格。
- 您可以将识别号码存储在目的地列表和程序中。请参见一般设置指南中的“传真目的地”。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。
- 所有报告上都将打印 SUB 代码。只有使用数字键在【高级功能】中指定了 SUB 代码，这才有可能。

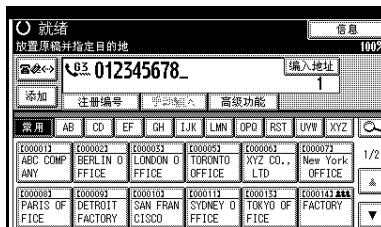
**1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

### 参考

传真机参考 <基本功能>

**2** 输入目的地的传真号码或 IP 传真目的地。

### 3 按【高级功能】。



### 4 按【SUB 代码】。

### 5 按【传送 SUB 代码】。

### 6 输入 SUB 代码，然后按【确定】。



“SUB 代码”会出现在画面中【高级功能】的上一行。

### 注

- 如果输入有误，按【取消】或【清除/停止】键，再按【确定】，然后重新输入。

**7** 要输入密码，请按【密码（SID）】。

**8** 用数字键输入密码，然后按【确定】。

**9** 按【退出】。

**10** 按【开始】键。

### 注

- 如果您使用立即传送功能而目的地设备不支持 SUB 代码功能，显示画面中会出现信息通知这一情况。如果发生这种情形，按【确定】取消传送。

### SID 代码

使用 SUB 代码功能发送机密传真时，您可能会想使用“SID”（发送者识别号码）。使用具有密码的个人信箱时，请输入 SID 代码作为密码。

#### 注

- 识别号码的长度最多可达 20 位。
- 在设定识别号码时，您可输入数字、\*、# 和空格。
- 您可以将识别号码存储在目的地列表和程序中。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。请参见一般设置指南中的“传真目的地”。
- 所有报告上都将打印 SID 代码。只有使用数字键在 [ 高级功能 ] 中指定了 SID 代码，这才有可能。

4

### SEP 代码

通常，您只能使用拉稿接收功能由同一制造商生产且也具有拉稿接收功能的设备接收传真。但是，如果对方的设备虽由另一制造商生产但也支持拉稿接收，您同样可以使用此方法接收对方的传真文件。

您可以接收 SEP 代码与您输入的 SEP 代码相同的文件。

有关 SEP 代码的详细信息，请参见第 160 页“邮箱设置”。

#### 限制

- 对于互联网传真无法使用 SEP 代码。

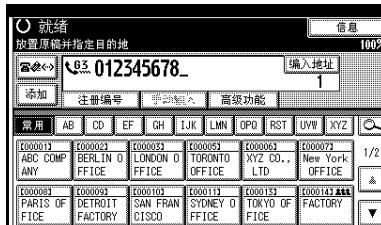
#### 注

- 识别号码的长度最多可达 20 位。
- 请确保识别号码的位数符合传送方设备的规格。
- 在设定识别号码时，您可输入数字、\*、# 和空格。

- 您可以将识别号码存储在目的地列表和程序中。请参见一般设置指南中的“传真目的地”。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。
- 所有报告上都将打印 SEP 代码。只有使用数字键在 [ 高级功能 ] 中指定了 SEP 代码，这才有可能。

1 输入目的地的传真号码或 IP 传真目的地。

2 按 [ 高级功能 ]。



3 按 [ SEP 代码 ]。

4 按 [ 接收 SEP 代码 ]。

5 输入 SEP 代码，然后按 [ 确定 ]。



“SEP 代码”会出现在画面中 [ 高级功能 ] 的上一行。

#### 注

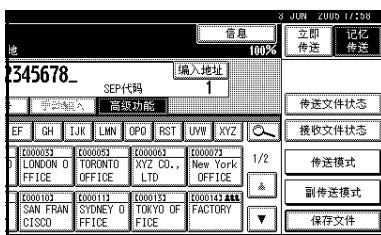
- 如果输入有误，按 [ 取消 ] 或 [ 清除 / 停止 ] 键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。

6 要输入密码，请按 [ 密码 (PWD) ]。

7 用数字键输入密码，然后按 [ 确定 ]。

**8** 按 [退出]。

**9** 按 [传送模式]。



**10** 按 [拉稿接收]。

**11** 按 [默认 ID/自由拉稿接收], 然后按 [确定]。



#### 注

要取消拉稿接收, 请按 [取消]。显示画面将返回步骤 **10**。

**12** 按 [确定]。

待机画面出现。

**13** 按【开始】键。

## PWD 代码

使用 SEP 代码功能, 通过拉稿接收传真时, 您可能会想用密码。如果从出自同一制造商的设备接收文件, 则不必输入密码。

#### 注

- 密码的长度最多可达 20 位。
- 您可输入数字、\*、# 和空格作为密码。

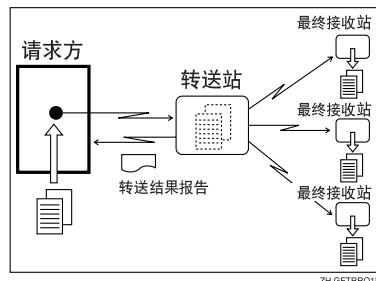
您可以将识别号码存储在目的地列表和程序中。请参见一般设置指南中的“传真目的地”。请参见第 117 页“注册和更改按键程序”。

所有报告上都将打印 PWD 代码。只有使用数字键在 [高级功能] 中指定了 PWD 代码, 这才有可能。

## 转送请求

转送请求可让具有此功能的设备自动将接收文件转送到多个目的地。将同一文件长途发送给多个地方时, 此功能可以帮您节省费用。由于可以用单个操作发送多个文件, 时间也得以节省。

下列图表或许可以阐明此概念。



本节使用了下列术语:

#### ◆ 请求方

发出原稿文件的设备。

#### ◆ 转送站

将传入文件转发到其它目的地的设备。

#### ◆ 接收站

从转送站接收文件的传真机或计算机。

## 准备

使用此功能之前必须作好以下准备：

- 在设备（请求方）和转送站本身设定每个转送站的号码。请参见第 169 页“转送报告”。
- 在设备（请求方）和转送站设定相同的拉稿识别号码。请参见第 170 页“编入拉稿识别号码”。
- 要通过传真发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自同一制造商并具有转送站功能。
- 要通过电子邮件发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自相同的制造商并支持互联网传真功能。
- 要通过 IP 传真发送转送请求，充当转送站的传真机必须出自相同的制造商并支持 IP 传真功能。
- 必须在转送站的单键拨号或双键拨号中设定请求方的传真号码。
- 必须在转送站的单键拨号、双键拨号或成组拨号中设定接收站的传真号码。

## 注

- 在一个转送请求中您可最多指定 500 个转送站。
- 每个转送站最多可有 30 个最终接收者。如果您指定一个转送站组，该组仅算一个接收者。
- 通过电子邮件发送转发请求时，转送站在完成向所有接收站的转送后，将用电子邮件发回一份转送结果报告。请参见第 82 页“转送结果报告（通过电子邮件转送请求）”。
- 使用电子邮件向没有转送请求功能的计算机或传真机发送转送请求时，该设备将其按普通电子邮件接收。它既不转送此文件，也不向请求方发回错误报告。要通过电子邮件发送转送请求，请您使用支持互联网传真功能且有转送站功能的转送站。

□ 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤 ③。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

## 1 放置原稿，然后选择所需的任何扫描设置。

### 注

□ 使用电子邮件形式的转送请求时，即使您已指定“超精细”，文件仍以“精细”分辨率发送。要以“超精细”发送文件，在地址簿中注册目的地时，请配置完整模式。请参见传真机参考<基本功能>。

□ 使用电子邮件形式的转送请求时，会用 A4 宽度传送原稿。大于 A4 的原稿将被缩小为 A4 宽度。如果接收者与 T.37 完整模式兼容，则会以地址簿中指定的宽度传送原稿。请参见传真机参考<基本功能>。

### 参考

传真机参考<基本功能>

## 2 指定转送站。

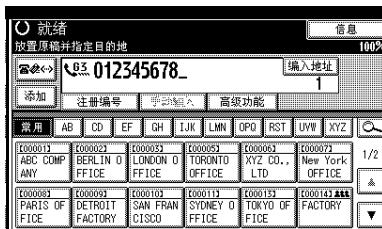
### 注

- 直接输入或使用目的地列表指定转送站的传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地。
- 如果输入有误，请按【清除】或【清除 / 停止】键，然后重试。
- 使用电子邮件发送转送请求时，可以设置电子邮件选项。请参见传真机参考<基本功能>中的步骤 ② 和 ③。

### 参考

传真机参考<基本功能>

### 3 按 [高级功能]。



### 4 按 [转送请求]。

### 5 按 [接收站]。

### 6 指定接收站。



#### 注

- 您无法直接输入接收站的号码。必须将号码存储在转送站的目的地列表、双键拨号或组内。要指定接收站，请使用以下程序。
- 要取消转送请求，请按 [取消] 两次。显示画面将返回步骤 5。

### 目的地列表

- ① 选择 [# 单键拨号]。
- ② 输入存有接收站的目的地列表的注册号码。

例如，如要选择存储在转送站单键拨号 01 中的注册号码，则输入：【0】 【1】。

#### 注

- 您最多可以输入五位数。

### 双键拨号

- ① 选择 [#\* 缩位拨号]。

- ② 输入双键拨号代码的编号。

例如，如要选择存储在转送站双键拨号 12 中的号码，则输入：【1】 【2】。

### 成组拨号

- ① 选择 [#\*\* 成组拨号]。

- ② 输入组号码的编号。

例如，如要选择存储在转送站成组拨号 04 中的号码，则输入：【0】 【4】。

### 7 要指定另一个接收站，按 [添加]。

#### 注

- 按 [▲前页] 或 [▼下页] 查看已输入的接收站。按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，可从此列表选择接收站并将它移除。

### 8 指定所有的接收站后，按 [确定]。

### 9 按 [退出]。



显示转送站及接收站。

### 10 按 【开始】键。

### 使用系统设置菜单中的转送请求设置

可使用系统设置菜单中的设定 / 更改 / 删除转送请求功能，为转送站和 / 或接收站设定目的地键。请参见一般设置指南中的“注册转送请求”。

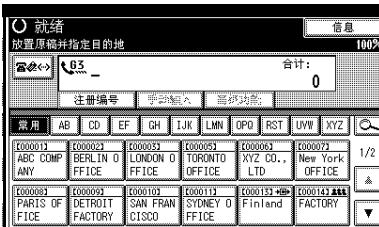
- 1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。



传真机参考 < 基本功能 >

4

- 2** 按用转送请求设定的键。



- 3** 按【开始】键。

### 设置多阶转送

在目的地列表中设定一个转送站。如接收到转送请求，且该请求指定的接收站与目的地列表中的设定项相同，则此设备会向所设定的转送站发送转送请求。此功能允许通过多个站点转送传真文件，使传真文件的转送更有效率。

每个转送站最多可以设定 30 个接收站。有关详细信息，请与服务代理商联系。

# 免持听筒拨号

免持听筒拨号功能允许您在收听内置扬声器发声的同时拨号。您可以发送一份检验连接的传真。

## 限制

- 此功能不适用于选购的附加G3接口单元、互联网传真和IP传真。

## 注

- 在某些国家不能使用此功能。
- 如果已打印立即传送结果报告（立即传送），则报告中将不涉及免持听筒拨号传送结果。

## 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

### 参考

传真机参考 <基本功能>

## 2 按【免持听筒拨号】键。

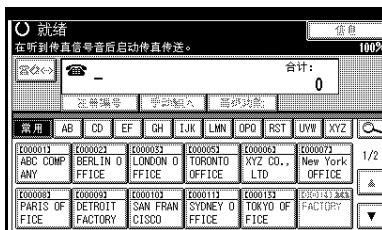


您会听到内置扬声器发出一个低音。

## 注

- 如果希望取消此操作，请再次按【免持听筒拨号】键。

## 3 拨号。



设备立即拨打目的地。

## 注

- 您可以按画面右上角的【较高】或【较低】调整免持听筒音量。音量也可在“常规设置 / 调整”中预先设置。请参见传真机参考 <基本功能> 和第 130 页“一般设置 / 调整”。
- 如果有误，请按【免持听筒拨号】或【清除模式】键，返回步骤 2。

## 4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键。

传送开始。

## 注

- 传送结束后，设备将返回待机模式。
- 如果要取消传送，请按【清除/停止】键，然后取出原稿。

## 外接电话免持听筒拨号

如果您的传真机上有外接电话，听到话音时您可以和另一方通话。如果您在按【开始】键之前听到话音，先拿起外接电话机话筒，通知对方您要发送传真文件（请他们切换到传真模式）。

## 手动拨号

本功能需要安装外部电话。

拿起外部电话的话筒，然后拨号。如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送您的传真文件。假如听到对方的话音，请继续正常的通话。

### 限制

- 此功能不适用于选购的附加G3接口单元、互联网传真和IP传真。
- 如果已打印立即传送结果报告（立即传送），则报告中将不包含手动拨号传送结果。

### 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

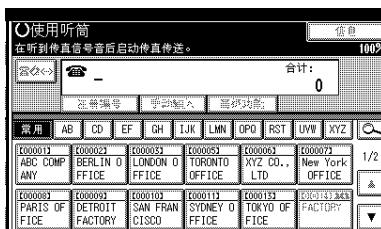
#### 参考

传真机参考 <基本功能>

### 2 拿起话筒。

您将听到拨号音。

### 3 拨号。



设备立即拨打目的地。

#### 注

- 如果有误，请放回外部电话，然后从步骤 2 开始重试一次。

### 4 如果线路接通并且听到高音调声音，请按【开始】键传送您的传真文件。

传送开始。

#### 注

- 如果听到说话声，请告知对方您要向其传送传真文件（请对方切换到传真模式）。

### 5 放回听筒。

传送完成后，将出现待机画面。

#### 注

- 如果要取消传送，请按【清除/停止】键，然后取出原稿。

# 更改线路端口

需要选购的附加 G3 接口单元。

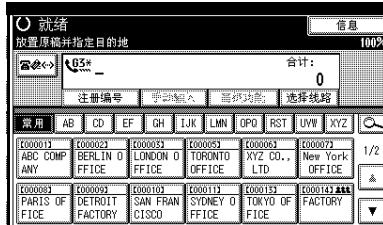
如果安装了附加 G3 接口单元，您最多可连接到 3 个端口。

## 注

- 安装附加 G3 接口单元时，可从“常规设置/调整”中指定线路端口的中心位置。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。
- 传送传真时，如果使用数字键拨号或链式拨号，则选购择线路端口。

## ❖ G3

加电后或重置设备时将选择 G3。如果安装附加 G3 接口单元，可根据安装单元的编号选择“G3-1”、“G3-2”、“G3-3”或“G3 自动”。



## ❖ 多端口

当安装了附加 G3 接口单元后，可立即同时通过三条线路进行通讯。

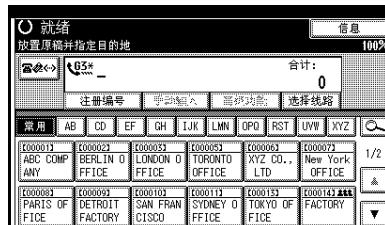
下表显示各种线路类型可用的协议组合。

选购件	可用线路类型	可用协议组合
无选购件	PSTN	G3
附加 G3 接口单元	PSTN+PSTN	G3+G3
附加 G3 接口单元 + 附加 G3 接口单元	PSTN+PSTN	G3+G3+G3

## 注

- 最多可同时进行三项通讯。不能同时执行三项立即传送。
- 如果同时进行三项通讯，显示画面将显示启动的第一项通讯。

## 1 按 [选择线路]。



## 2 选择要使用的线路。

安装了一个选购的附加 G3 单元后。



## 注

- 如果选择“G3 自动”，则设备将使用任一条可用线路。这将提高效率。

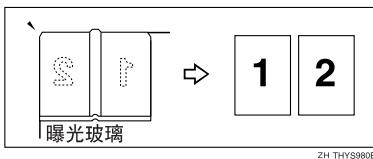
## 3 按 [退出]。

待机画面出现。

## 副传送模式

### 书本传真

使用书本传真，可以从曝光玻璃上传送书本原稿。页面按如下顺序扫描。



4

#### 限制

- 请将原稿置于曝光玻璃上。不能使用 ADF 进行书本传真。
- 根据目的地设备中提供的纸张尺寸，在对方打印传真时文件可能会缩小。

#### 注

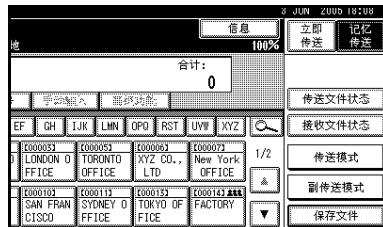
- 可按左页优先或右页优先的方式扫描装订原稿。通过设置用户参数，可使设备默认先扫描左边（或右边）的页面。请参见第 149 页“用户参数”（开关 06，位 6）。
- 使用互联网传真功能时，原稿以 A4 宽度进行发送。大于 A4 的原稿将被缩小为 A4 宽度。请参见传真机参考 < 基本功能 >。如果接收者与 T.37 完整模式兼容，则会以地址簿中指定的宽度传送原稿。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

- 1 将原稿放在曝光玻璃上，然后选择所需的扫描设置。



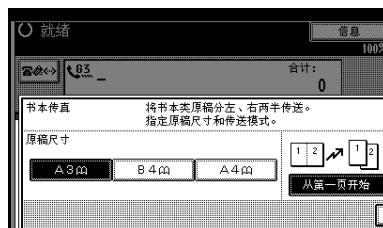
传真机参考 < 基本功能 >

- 2 按 [ 副传送模式 ]。



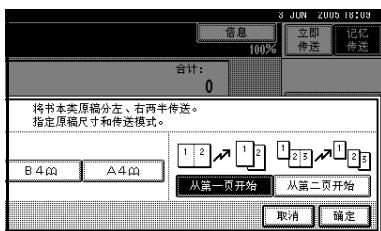
- 3 按 [ 书本传真 ]。

- 4 选择原稿尺寸。



- 注
- 要取消此模式，请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 3。
  - 如果选择 A3，将使用图像旋转来发送原稿。请参见第 73 页“有图像旋转的传送”。

**5** 选择[从第一页开始]或[从第二页开始]，然后按[确定]。



选定的原稿尺寸将显示在突出显示的[书本传真]上方。

**注**

- 选择[从第一页开始]可从第一页开始传送书本原稿。
- 如果要将附信当作第一页传送，请选择[从第二页开始]。
- 要取消此模式，请按[取消]。显示画面将返回步骤**3**。

**6** 按[确定]。

**7** 指定目的地，然后按【开始】键。

**注**

- 当传送多页时，请一页接一页地单独放置原稿，并在每一页后按【开始】键。
- 扫描完最后一页原稿后，请按[#]。
- 如果不按[#]，则扫描完最后一页原稿后再过60秒，设备会自动开始传送文件。

## 双面传送（双侧传送）

需要选购的ADF。

使用此功能可传送双面原稿。

**注**

- 无法传送放置在曝光玻璃上的原稿。

- 所扫描原稿的正、反两面在对方会按照顺序分别打印在单独的页面上。交替页面的方向在对方可能会颠倒。如果希望在对方以相同的方向打印原稿，请指定“原稿位置”和“翻页方向”。

原稿	原稿位置	翻页方向	由对方输出
A3, B4, JS, A4, 11 1/2" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"	顶端到顶端		
	顶端到底端		
B5, JS, A5, 8 1/2" x 5 1/2"	顶端到顶端		
	顶端到底端		
A4, 8 1/2" x 11"	顶端到顶端		
	顶端到底端		

ZH GHPY020E

原稿	原稿位置	翻页方向	由对方输出
A3, B4, JS, A4, 11 1/2" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"	顶端到顶端		
	顶端到底端		
B5, JS, A5, 8 1/2" x 5 1/2"	顶端到顶端		
	顶端到底端		
A4, 8 1/2" x 11"	顶端到顶端		
	顶端到底端		

ZH GHPY030E

请参见第 73 页“有图像旋转的传送”。

- 仅当进行记忆传送时才可使用此功能。
- 只有使用ADF时此功能才可用。
- 可使用印记功能来确认双面是否经过正确扫描。请参见第 68 页“印记”。

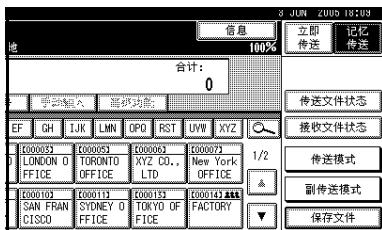
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用快捷键，您可略过步骤 2。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

### 1 将原稿放在 ADF 中，然后选择所需的扫描设置。



传真机参考 <基本功能>

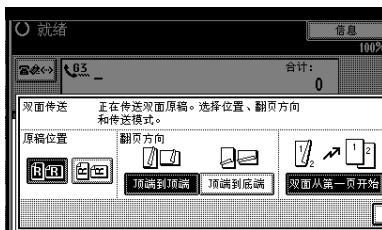
### 2 按 [副传送模式]。



### 3 按 [双面原稿]。

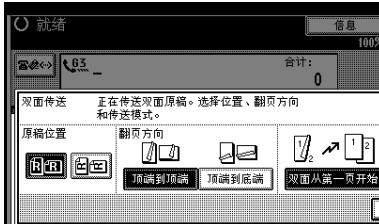
### 4 指定原稿位置。

检查已放置文件的方向，然后按 或 .

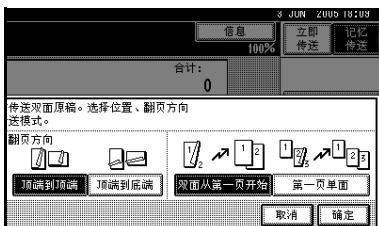


- 确保指定的原稿位置与装入ADF中的原稿方向匹配。

### 5 从[顶端到顶端]或[顶端到底端]指定翻页方向。



### 6 从[双面从第一页开始]或[第一页单面]指定传送模式，然后按[确定]。



选定的原稿位置和翻页方向将显示在突出显示的 [双面原稿] 上方。



- 要取消此模式，请按 [取消]。显示画面将返回步骤 3。  
 □ 选择 [双面从第一页开始] 可从第一页开始传送双面原稿。  
 □ 如果要将附信当作第一页传送，请选择 [第一页单面]。

### 7 按 [确定]。

### 8 指定目的地，然后按【开始】键。

## 标准信息印记

使用此功能可将标准信息印在传送的首页原稿顶端。

共有四种类型的标准信息：“机密”、“急件”、“请致电”和“复制到受文者的部分”。

您也可以设定其它信息。

### 注

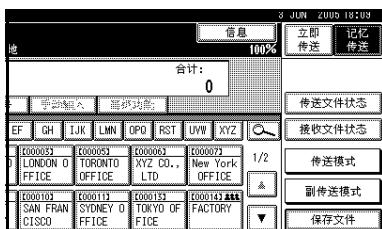
- 当应用此功能时，不会打印标签插入的第三行。请参见第 69 页“标签插入”。
- 如果在标准信息要被印记的区域周围存在图像，该图像会被删除。
- 要设定标准信息，请使用设定/更改/删除标准信息功能。请参见第 141 页“编入、更改和删除标准信息”。

**1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

### 参考

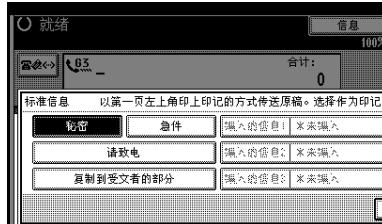
传真机参考 <基本功能>

**2** 按 [ 副传送模式 ]。



**3** 按 [ 标准信息 ]。

**4** 选择要印记的标准信息，然后按 [ 确定 ]。



选定标准信息将显示在突出显示的 [ 标准信息 ] 上方。

### 注

- 要取消选择，请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 **3**。
- 会在键中显示已设定的标准信息。
- 本设备无法印记多条标准信息。

**5** 按 [ 确定 ]。

**6** 指定目的地，然后按 【开始】键。

## 传送自动文件

如果您经常要传送特定页面给他人（例如地图、标准附件或一组说明），可将该页存储在内存中作为自动文件。这样可在您每次要传送该文件时，省去重新扫描操作。

您可以单独传真自动文件，或将其附加到标准传真文件。

### 准备

您需要注册自动文件。请参见第 142 页“存储、更改和删除自动文件”。

### 注

- 您可以将一个自动文件附加到每一次传送中。
- 最多可以存储6个自动文件。请参见第142页“存储、更改和删除自动文件”。
- 带有自动文件的文件通过记忆传送进行发送。
- 当和其它文件一起发送自动文件时，本设备将首先发送自动文件。
- 存储自动文件会轻度缩少可用内存的空间。只有删除此文件，可用内存才可恢复为100%。
- 您可以打印当前存储在内存中的自动文件。请参见第62页“打印存储为自动文件的文件”。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用快捷键，您可略过步骤②。请参见第130页“一般设置/调整”。

4

- 1** 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

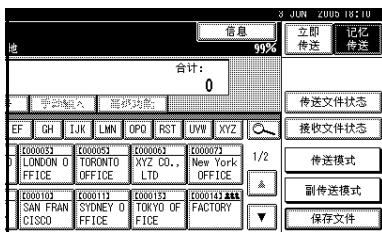
### 参考

传真机参考 <基本功能>

### 注

- 当传真自动文件时，请从步骤**2**开始。

- 2** 按[副传送模式]。



- 3** 按[自动文档]。

- 4** 选择一个自动文档文件，然后按[确定]。

当单独传真自动文件时，按[只发送注册文件]，然后再按[确定]。



选定文件名称将显示在突出显示的[自动文档]上方。

### 注

- 会在键中显示已设定的自动文件。
- 要取消该自动文件，请按[取消]。显示画面将返回步骤**3**。

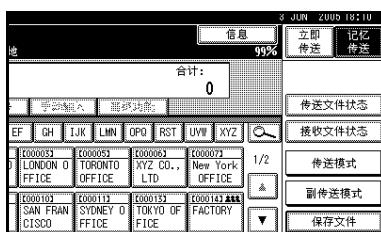
- 5** 按[确定]。

- 6** 指定目的地，然后按【开始】键。

## 打印存储为自动文件的文件

此功能用于打印存储为自动文件的文件。可将此功能用于检查存储文件的内容，非常地便利。

- 1** 按[副传送模式]。



- 2** 按[自动文档]。

- 3** 选择要打印的自动文件，然后按[打印文件]。



**注**

- 取消该自动文件，请按[取消]。  
显示画面将返回步骤**2**。

- 4** 按【开始】键。

打印一旦完成，显示画面就将返回到步骤**3**时的状态。

**注**

- 在按下【开始】键后取消打印，请按[停止打印]。显示画面将返回步骤**3**。

- 5** 按[取消]。

**注**

- 您也可以传送自动文件。请参见第61页“传送自动文件”。

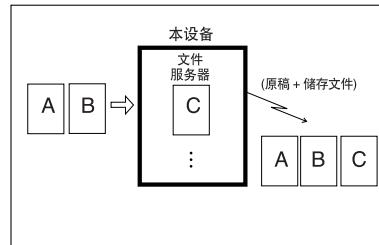
- 6** 按[确定]。

待机画面出现。

## 发送存储的文件

使用此功能可传送存储在文件服务器中的文件。可以指定和传送多份文件，也可将其和扫描原稿一并发送出去。

您也可以使用[打印文件]来打印存储的原稿。请参见第66页“打印存储的文件”。



ZH-GHPY010E

**准备**

预先存储要传送的文件。可为此项功能设定密码。可更改存储文件的用户名、文件名和密码。请参见第121页“使用文件服务器”和第123页“更改存储文件的信息”。

**注**

- 接收到的传真文件被存储起来，并归类为存储的接收文件。请参见第34页“打印/删除已接收和已存储的文件（打印/删除已存储的接收文件）”。

- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用快捷键，您可略过步骤**1**。请参见第130页“一般设置/调整”。

### 发送存储的文件

本设备将传送存储在文件服务器中的文件。

存储在文件服务器中的文件可被反复发送，直至将其删除。文件一旦被发送出去，就会将其存储到文件服务器内。因此，您可以仅在一次操作中发送这些文件，而无需再设定原稿。

#### 限制

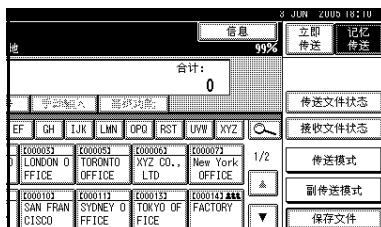
##### 您不能使用以下传送方式：

- 自由拉稿传送
- 默认识别号码传送
- 识别号码取代传送
- 立即传送
- 并行记忆传送
- 免持听筒拨号
- 手动拨号

#### 注

- 您仅可发送文件服务器中使用传真机功能保存的文件。无法发送使用复印、打印机或扫描仪功能保存的文件。
- 您可以指定并打印多份文件。一次最多可以指定 30 个文件。
- 本设备在一次操作内总共可传送 1,000 页。
- 在传送指定文件时将采用存储这些文件时所作的扫描设置。

#### 1 按 [ 副传送模式 ]。



#### 2 按 [ 选择存储的文件 ]。

#### 3 选择要发送的文件。



#### 注

- 当选择多份文件时，会按照选择的顺序发送这些文件。
- 按[传送顺序]可安排文件发送的顺序。
- 按[文件名]可按照字母顺序放置文件。
- 按[用户名]可按照所设定用户名的顺序放置文件。
- 按[日期]可按照设定日期的顺序放置文件。

### 从文件列表中指定文件

#### ① 按[▲前页]或[▼下页]可显示要发送的文件。

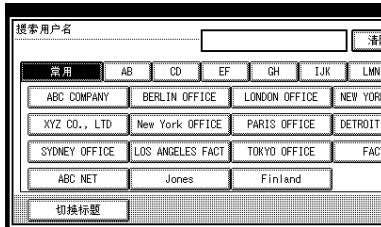
#### ② 选择文件。

### 按用户名指定文件

#### ① 选择 [ 按用户名搜索 ]。



- ② 选择已设定文件的用户名，然后按 [ 确定 ]。



### 注

- 要通过直接输入用户名进行搜索，请按 [ 未编入的名称 ]，然后输入用户名。在搜索用户名时使用部分匹配。请参见第 153 页“使用部分匹配”。

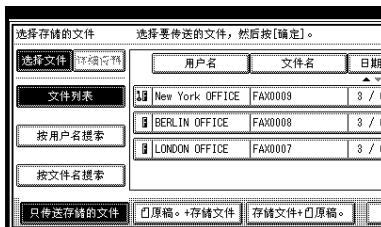
### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

- ③ 选择要发送的文件。

## 按文件名称指定文件

- ① 选择 [ 按文件名搜索 ]。



- ② 输入要传送文件的名称，然后按 [ 确定 ]。

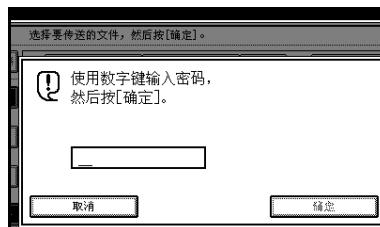


### 注

- 在搜索文件名称时使用部分匹配。

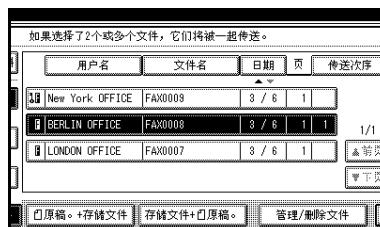
- ③ 选择要发送的文件。

- ④ 如果您选择的文件具有密码，请输入密码，然后按 [ 确定 ]。



如果此文件没有密码，则进行步骤 5。

- ⑤ 要将原稿添加到存储的文件，并立即全部传送，请按 [  原稿。 + 存储文件 ] 或 [ 存储文件 +  原稿。 ]。



如果只发送存储的文件，则进行步骤 6。

### 注

- 当按下 [  原稿。 + 存储文件 ] 时，本设备将先发送原稿，然后再发送存储的文件。当按下 [ 存储文件 +  原稿。 ] 时，本设备将先发送存储的文件，然后再发送原稿。
- 不会存储已添加的原稿。

### 6 按两次 [ 确定 ]。

#### 注

- 如果要将原稿添加到存储的文件，放入原稿后，然后选择所需任何扫描设置。

### 7 指定目的地，然后按【开始】键。

## 打印存储的文件

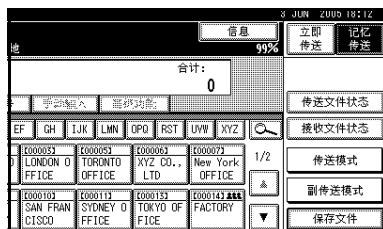
使用此功能可打印存储在文件服务器中的文件。

4

#### 注

- 只有使用传真机功能存储的文件才能打印。
- 您也可以只打印第一页以检查原稿的内容。
- 可指定并打印多个文件，一次最多可以指定 30 个文件。

### 1 按 [ 副传送模式 ]。



### 2 按 [ 选择存储的文件 ]。

### 3 选择要打印的文件。



#### 注

- 显示屏上将出现使用传真机功能存储的文件。
- 按[文件名]可按照字母顺序放置文件。
- 按[用户名]可按照所设定用户名的顺序放置文件。
- 按[日期]可按照设定日期的顺序放置文件。
- 要查看选定文件的详细信息，请按 [ 精细 ]。要返回步骤 3 的画面，请按 [ 选择文件 ]。



## 从文件列表中选择文件

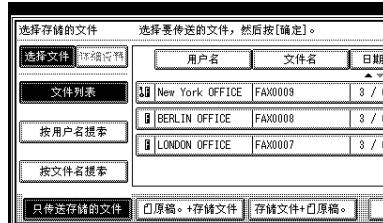
### ① 选择文件。

#### 注

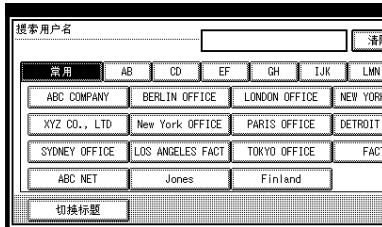
- 按[▲前页]或[▼下页]可显示要传送的文件。

## 从用户名称中指定文件

### ① 选择 [ 按用户名搜索 ]。



- ② 请按要传送文件的用户名称，然后按 [ 确定 ]。



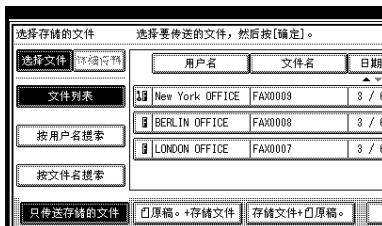
### 注

- 若要通过直接输入用户名称进行搜索，请按 [ 未编入的名称 ]，然后输入用户名称。

- ③ 选择文件。

## 由文件名称指定文件

- ① 选择 [ 按文件名搜索 ]。



- ② 输入要打印的文件名称，然后按 [ 确定 ]。

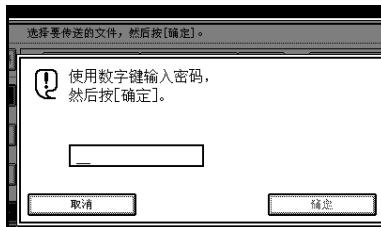


### 注

- 使用部分匹配来搜索文件名。

- ③ 选择文件。

- ④ 如果您选择的文件具有密码，请输入密码，然后按 [ 确定 ]。



如果此文件没有密码，则进行步骤 5。

- ⑤ 按 [ 打印文件 ] 或 [ 打印第一页 ]。

当按下 [ 打印文件 ] 后，本设备打印所有页面。当按下 [ 打印第一页 ] 后，本设备只打印第一页。

### 限制

- 当选择 [ 打印第一页 ] 后，大于 A4 尺寸的原稿首先会被缩小至 A4 尺寸，然后才进行打印。
- 使用打印第一页功能，本设备最多可打印 30 个文件。

### 注

- 如果两面都要打印，请按 [ 打印双面 ]。
- 要取消打印，请按 [ 取消 ]。

- ⑥ 按 [ 开始 ] 键。

### 注

- 当只打印第一页时，文件名称会打印在纸张顶部。
- 要在按下 [ 开始 ] 键后取消打印，请按 [ 停止打印 ]。

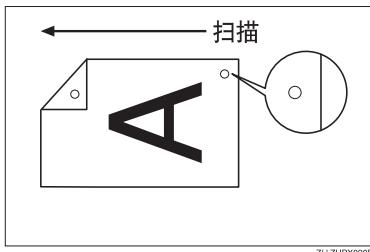
- ⑦ 按两次 [ 确定 ]。

待机画面出现。

## 印记

需要选购的ADF。

使用 ADF 发送传真文件时，本设备可以在原稿的底部印记一个圆形标记。当传送双面文件时，会在正面底部及背面顶部对文件进行标记。此印记表明原稿已成功地存储到内存中以便用于记忆传送，或已经通过立即传送成功发送出去。



4

### 注

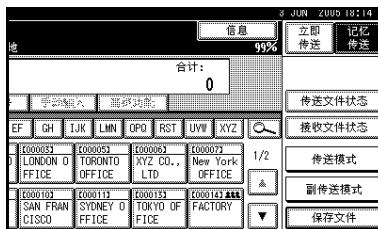
- 仅当自 ADF 进行扫描时印记才起作用。
- 当印记颜色逐渐变淡时，请更换碳粉盒。请参见一般设置指南中的“更换印记碳粉盒”。
- 即使在印记功能已经启用的情况下，某一页也未被印记，此时您就需要重新传送此页。
- 如果您经常使用此功能，可以在一般设置和调整中将其设置为默认值，以便该功能始终处于开启状态。在此情况下，对于任何单次传送只要按[印记]即可轻松关闭印记功能。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。
- 在并行记忆传送期间发生夹纸时，即使执行印记操作，仍可能造成传送失败。
- 当正在扫描原稿时，您不能打开或关闭印记功能。

1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

### 参考

传真机参考 < 基本功能 >

2 按 [副传送模式]。



3 按 [印记]，然后按 [确定]。

### 注

- 要取消印记，请在按[确定]之前再按一次[印记]。

4 指定目的地，然后按【开始】键。

## 传送选项

本节将介绍对于任何一次特定传送，按照此处给出的步骤操作您就可以打开和关闭的各种功能。

此外，如果经常使用某一特定的选项配置，您可更改每个选项的默认中心位置（开启或关闭）。

## 传真头打印

有时，您可能希望对方收到一份未作标记的原稿副本。为此，请关闭传真头。当传真头设置为“开”时，存储的名称将打印在接收者的纸张上。

您可以存储两个传真头：“第一名称”和“第二名称”。

例如，如果您将本部门名称存储在其中一个当中，而将组织名称存储在另一个当中，则在发送内部传真时可以使用第一个，而发送外部传真时可使用第二个。

### 注

- 如果您使用数字键指定接收者，则第一个传真头名称将打印在接收者的纸张上。要打印第二个传真头，请与服务代理商联系。
- 您可使用设定传真信息功能来设定传真头名称。
- 您可通过分别更改用户参数，选择是否要打印日期、传真头名称、文件编号或页码。请参见第 149 页“用户参数”（开关 18，位 3、2、1、0）。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

### 标签插入

利用此功能，可以在对方收到信息时将接收者名称打印在文件中。

接收者名称如下打印：

- 接收者名称：打印在页面顶部，而且前面带有“至：”字样。
- 标准信息：设定的信息将打印在下两行中。

按照如下步骤设置该功能：

- 设定传真目的地时将标签插入设置为 [开]。
- 发送传真文件时为标签插入选择[编入的名称]。
- 在“标准信息”屏幕上，选择要打印的标准信息。

### 限制

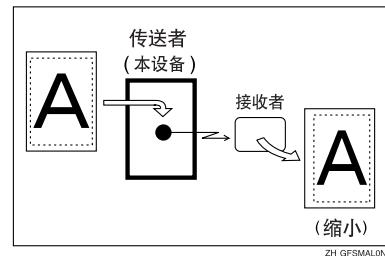
- 要使用此功能，设定传真目的地时请将标签插入设置为 [开]，发送传真文件时请选择 [编入的名称]。
- 如果在要打印标签的区域周围存在图像，则该图像将被删除。

### 注

- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。
- 要打印没有默认设定的标准信息，请预先在设备上进行设定。请参见第 141 页“编入、更改和删除标准信息”。

### 缩小的图像传送

使用此功能时，文件会以缩小的尺寸(93%)发送，并在左侧留有空白页边距。

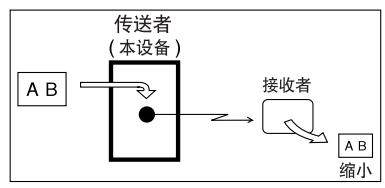


### 注

- 在进行立即传送或存储文件的指定传送时，此功能不可用。
- 使用此功能时图像旋转不可用。

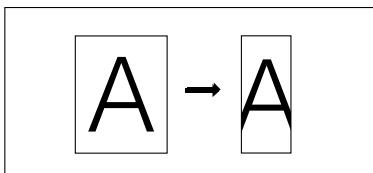
### 自动缩小

开启此功能后，如果接收者的纸张比您当前正发送的原稿尺寸小，则文件将被自动缩小以适合对方所使用的纸张。



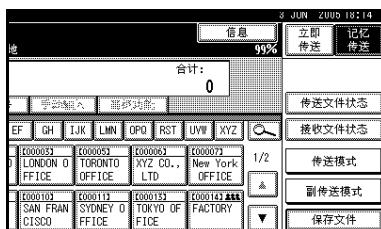
### 重要信息

- 如果关闭此功能，则将维持原稿比例，并且图像的某些部分在对方设备上打印时会被删除。



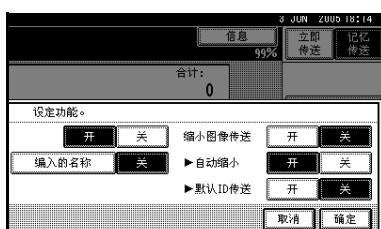
ND1X02E1

### 2 按 [ 副传送模式 ]。



### 3 选择 [ 选项 ]。

### 4 选择要设置的选项。



### 注

- 要关闭选项设置，请进行步骤 **5**。  
 要取消选项设置，请按 [ 取消 ]。

## 选择单次传送的传输选项

### 1 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

### 参考

传真机参考 < 基本功能 >

## 设定传真头打印

### ① 为传真头打印按 [ 开 ]。

### 注

- 如果不希望打印传送者名称，则按 [ 关 ]。

---

## 设定标签插入

---

① 为标签插入按 [ 编入的名称 ]。



- 如果不希望插入目的地，则按 [ 关 ]。

---

## 设定缩小的图像传送

---

① 为缩小的图像传送按 [ 开 ]。



- 如果不想进行缩小传送，则按 [ 关 ]。

---

## 设定自动缩小

---

① 为自动缩小按 [ 开 ]。



- 如果不想使用自动缩小功能，则按 [ 关 ]。

---

## 设定默认识别号码传送

---

① 为默认识别号码传送按 [ 开 ]。



- 如果不想使用识别号码传送，请按 [ 关 ]。

⑤ 按两次 [ 确定 ]。

⑥ 指定目的地，然后按 【开始】键。

## 更多传送功能

### 如果在存储原稿时内存空间用尽

如果在存储原稿时内存空间用尽（可用空间为 0%），便会显示“内存已满。不能扫描更多页。只传送已扫描的页。”信息。

按 [退出] 可只传送存储的页面。

#### 注

- 如果发生这种情形，则仅发送扫描的页面。在这种情况下，如果要删除扫描的页面并取消传送，请与您的服务代理商联系。

### 并行记忆传送

此功能可以在扫描原稿的同时进行拨号。标准记忆传送会将原稿存储在内存中，然后拨打目的地。并行记忆传送使您可以快速确定是否已建立连接。此外，此功能扫描原稿的速度比立即传送更快。此功能在情况紧急并需要将原稿另作他用时将很有用。

#### 限制

- 在下列情况下使用标准记忆传送，而不使用并行记忆传送：
- 线路占线而无法接通时
  - 使用稍后传送时
  - 当您在其它通讯进行的同时存储用于记忆传送的原稿时
  - 当指定了两个或多个目的地时
  - 当只传送自动文件时
  - 当将原稿放置在曝光玻璃上，然后发送时
  - 当发送存储在文件服务器中的文件时

#### 注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 07，位 2）。
- 如果没有足够的内存可用，则可能会使用标准记忆传送来取代并行记忆传送，这取决于安装的选购设备。
- 如果使用此功能，将不会打印记忆存储报告。
- 如果按【清除 / 停止】键，则在并行记忆传送停止过程中将发生原稿夹纸，或者内存将用尽。会打印通讯结果报告同时删除文件。
- 使用并行记忆传送时，将仅打印原稿页面，而不自动打印“传真头打印”中的原稿总数。

### 自动重拨

如果由于线路忙或传送过程中发生错误，无法发送传真文件，则线路将以 5 分钟的时间间隔切换到另一线路，最多可尝试重拨 5 次。

如果四次重拨后重播仍失败，本设备将取消传送并打印通讯结果报告或通讯失败报告。请参见第 75 页“通讯失败报告”和传真机参考<基本功能>。

## 批传送

如果通过记忆传送发送传真文件，同时内存中有另一条传真文件等待传送到相同目的地，则该文件将和原稿一起被传送出去。可通过一次呼叫传送多个传真文件，这样可省去若干次单独的呼叫。这有助于节省通讯成本和减少传送时间。

对于已经预先设置传送时间的传真文件，当达到该时间时按批传送模式传送。

### 限制

- 使用互联网传真和 IP 传真时此功能不可用。

### 注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 14，位 2）。
- 要在特定时间传送的原稿将在此时传送。
- 如果传真机内存超载，则文件可能无法按照扫描时的顺序传送。

## 双工

即使当本设备正在自内存发送传真文件、将文件接收到内存或自动打印报告时，它仍可将其它文件扫描到内存中。由于本设备在当前传送结束后立即开始发送第二个文件，所以线路利用率较高。

### 注

- 在立即传送期间或处于用户工具模式时，本设备不能扫描原稿。

## 有图像旋转的传送

通常情况下，请横向（□）放置 A4、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$  大小的原稿。如果您纵向（□）放置 A4、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$  大小的原稿，则图像会被旋转 90° 后发送出去。假如接收者具有 A4、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$  大小的横向纸张（□），则将按照与原稿相同的尺寸打印文件。

### 注

- 使用立即传送时此功能不可用。
- 使用图像旋转时，所有文件都将通过常规的记忆传送进行发送。
- 使用混合原稿尺寸时此功能不可用。

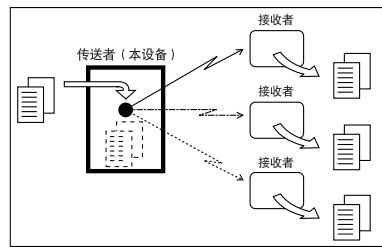
## 同时多址传送

需要选购的附加 G3 接口单元。

标准多址传送功能可按照指定目的地的顺序，以一次一个的方式向多个目的地发送传真。

而同时多址传送功能则可以使用不同的线路同时向多个目的地发送传真。

这样可缩短总的传送时间。



### 注

- 最多可同时进行三项传送（包括 LAN 传送）。
- 当使用选购的附加 G3 接口单元时，如果预先将线路选择设置为“G3 自动”，设备将使用 G3 线路不忙的线路。这将提高效率。

## JBIG 传送

如果使用 JBIG（联合双阶影像专家团体）压缩，传送照片原稿会较使用其它压缩模式来得快。

### 参考

传真机参考 <基本功能>

### 限制

- 此功能仅适用于电话线路。
- 本功能要求对方的传真机同时具备 JBIG 功能和 ECM 功能（仅限 G3 通讯）。

### 注

- 如果 ECM 被关闭，则 JBIG 传送不可用。请参见第 148 页“ECM（错误修正模式）”。

## 通过电子邮件传送日志

### 准备

要通过电子邮件传送日志，就需要使用用户参数进行设置。请参见第 149 页“用户参数”（开关 21，位 4）。

日志被自动传送到管理员的电子邮件地址，每 50 次通讯传送一次。CSV 格式的日志将被添加到电子邮件。

### 重要信息

- 本设备不存储发送的 CSV 文件。建议您在传送日志前仔细检查管理员的电子邮件地址。如果管理员的电子邮件地址不正确，您的重要日志可能会丢失。而且传送的 CSV 文件也不会留在传真机上。请参见网络指南中的“文件转送”。

### 注

- 如果管理员的地址错误，您可能无法获得日志。
- 如果电子邮件格式的日志传送失败，则该日志将被打印出来。
- 附加 CSV 文件的名称为“JOURNAL+ 年、月、日、小时、分钟”。例如，于 2004 年 12 月 20 日 14:40:12 传送的文件名为“JOURNAL20041220144012.csv”。
- 通过电子邮件传送的日志主题以“Journal”开头。

## 电子邮件格式的日志

如果已进行了设置以使日志以电子邮件的形式传送，则此日志将被传送到管理员的电子邮件地址。

本节介绍电子邮件附加的 CSV 格式日志。

### 注

- 要传送日志，就需要使用用户参数进行设置。请参见第 149 页“用户参数”（开关 21，位 4）。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 5）。
- 要设置管理员电子邮件地址，请参见网络指南中的“文件转送”。
- 根据安全设置，可能不会出现目的地 / 传送者名称。

# 打印报告

## 记忆存储报告

原稿存储到内存中后会打印此报告。此报告有助于查看已存储原稿的内容和目的地。

### 限制

- 如果您使用并行记忆传送，将不会打印记忆存储报告。

### 注

- 您可打开或关闭此报告。请参见第 149 页“用户参数”（开关 03，位 2）。
- 即使将本设备设置为不打印此报告，当原稿无法存储时，仍将打印此报告。
- 您可以选择是否要在报告中包括部分原稿图像。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 可利用用户参数显示目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

- 仅当将通讯结果报告关闭，并且利用记忆传送不能成功传送文件时，才会打印此报告。
- 您可以选择是否要在报告中包括部分原稿图像。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- 可利用用户参数显示目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 5）。
- 页列中会给出总页数。未传送列会给出不能够成功传送的页数。
- “未设定”指示由于转送站的传真号码不正确或未设定，所以不能发送文件。
- “--”指示互联网传真文件发送到在本设备中设定的邮件服务器。（然而，这并不意味着电子邮件已发送出去。）

## 通讯失败报告

当不能使用记忆传送成功传送文件时打印此报告。

如果将本设备设置为打印通讯结果报告，则不打印此报告。使用此报告可以保存失败传送的记录，以便您重新发送它们。

### 注

- 可选择是否使用用户参数自动打印通讯失败报告和转送结果报告。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 1）。

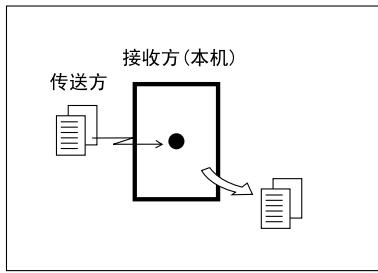


# 5. 接收功能

## 接收

### 立即接收

接收到每一页传真文件后会立即将其打印出来。此方法用于标准传真文件。



通常，本设备通过立即接收来接收文件。但是当将“合并 2 张原稿”、“多份接收”、“接收反向打印”或“双面打印”设置为“开”时，使用记忆接收。请参见第 89 页“打印选项”。如果使用无纸接收，则不会打印传真文件；它将被存储在内存中。请参见第 77 页“记忆接收”。请参见第 79 页“无纸接收”。

#### 重要信息

- 接收重要传真文件时，建议您向传

送者确认接收文件的内容。

#### 注

- 当可用内存空间很少时，本设备可

能无法接收传真文件。

- 如果在立即接收时可用内存空间达

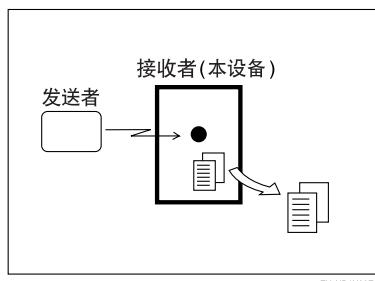
到 0%，将不能进行任何其它接收，  
并且终止当前通讯。

#### ◆ 接收分辨率

本设备针对接收支持标准、精细和超精细分辨率。如果您不具备选购的扩展内存，则以“超精细”分辨率发送的传真在本设备中将以“精细”分辨率打印。这可能与传送者预期的分辨率不同。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

### 记忆接收

本设备在打印信息前将进行等待，直至文件的所有页均被接收到内存中为止。



在应用下列功能时将采用此种方式：

- 合并 2 张原稿  
请参见第 91 页“合并两张原稿”。
- 当设置为多份打印时的多份打印功  
能  
请参见第 90 页“多份接收”。
- 反向顺序打印  
请参见第 92 页“反向顺序打印”。
- 双面打印  
请参见第 90 页“双面打印”。

 **重要信息**

- 设备关闭大约一小时后，内存中存储的所有传真文件都将丢失。如果文件因此而丢失，当操作开关开启后，将自动打印一份断电报告。使用本报告可确定丢失的文件。
- 本设备不能够接收大量的文件，或含大量数据内容的文件。此时，我们建议您关闭上述功能，或安装选购的扩展内存。

 **限制**

- 当可用内存空间很少时，本设备可能无法接收传真文件。

 **注**

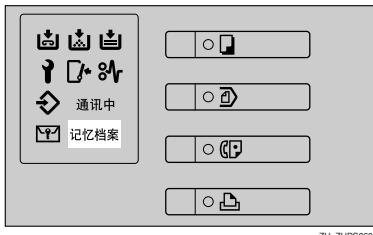
- 在记忆接收过程中如果可用内存空间降为 0%，本设备无法再接收当前的传真文件，并会停止通讯。
- 如果已为接收文件设置选择了存储，则接收文件将保存在硬盘上而且不会打印出来。必要时，通过操作本设备或连接的计算机可打印这些文件。请参见第 172 页“存储或打印接收的文件”。

## 无纸接收

在无纸接收中，收到的传真文件存储在内存中，而不是打印出来。本设备无法打印任何传真文件时，会使用无纸接收。当导致本设备使用无纸接收的状况得以校正后，使用无纸接收到的传真文件会自动打印出来。

依据本设备无法打印的原因，无纸接收可用于所有收到的传真文件，或只用于那些符合指定条件的文件。

当使用无纸接收完成传真文件的接收后，接收文件指示灯会亮起以通知您。



### 注

- 如果没有足够的可用内存，接收不会进行。
- 在无纸接收期间如果可用内存空间达到 0%，将不能进行任何其它接收，并将终止当前通讯。
- 当在传真机功能菜单中选择了接收文件设置的存储后接收传真文件时，接收文件指示灯会亮起。
- 即使使用立即接收接收文件时，接收文件指示灯也可能亮起。

## 无条件接收文件

如果下表列出的其中一个条件存在，本设备将使用无纸接收来接收所有的传真文件。

故障	原因	解决办法
设备正以其它功能打印。	设备忙于以其它功能打印。	当前作业完成后自动打印该文件。
信息“以下输出纸盘已满。取出纸张。”会出现。	接纸盘已满。	从接纸盘中取出纸张。
亮起。	盖被打开	关闭显示屏中显示的盖板。

## 根据具体参数设置来接收文件

如果发生下列情况之一，本设备将只接收那些与用户参数中所指定的条件相符的文件。请参见第 149 页“用户参数”（开关 05，位元 2、1）。

故障	原因	解决办法
8F 亮起。	卡纸。	将卡住的纸张取出。 请参见一般设置指南中的“8F 清除卡纸”。
1C 亮起。	所有纸盘的纸张都已用完。	添加纸张。请参见一般设置指南中的“1C 装入纸张”。
1D 亮起。	碳粉用尽。	请更换碳粉盒。请参见一般设置指南中的“1D 添加碳粉”。
信息“此纸盘异常。”出现。	所有纸盘停止运作。	请与服务代理商联系。

5

可利用用户参数指定下列条件。请参见第 149 页“用户参数”（开关 05，位元 2、1）。

### ◆ 收到自己名称或自己的传真号码时

只有当传送者将其自己名称或自己的传真号码编入后，设备才会切换到无纸接收模式。如果电源关闭时间超过一小时，内存中存储的所有文件都将被删除。在这种情况下，可使用断电报告或日志来确认是否丢失了文件，并据此要求对方重新传送。

#### ● 重要信息

如果传送者未编入其自己名称或自己的传真号码，设备可能无法接收重要的传真信息。建议您要求重要传送者预先编入自己名称或自己的传真号码。

### ◆ 自由

不管传送者是否编入了自己名称或自己的传真号码，设备都会切换到无纸接收模式。

### ◆ 拉稿识别号码相符

仅当对方编入的拉稿识别号码与本设备的识别号码相符时，设备才切换到无纸接收模式。

### ◆ 禁用

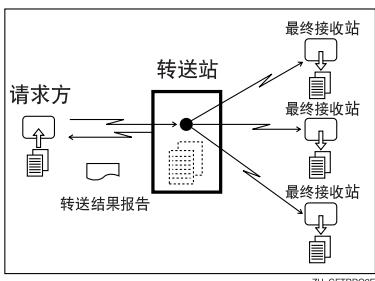
本设备不接收任何文件。

# 接收功能

## 转送站

转送站允许您对传真机的标准功能进行扩充以设置复杂的网络。

下列图表或许可以阐明此概念。



本节使用了下列术语：

### ❖ 请求方

发出原稿文件的设备。

### ❖ 转送站（本设备）

将传入文件转发到其它目的地的设备。

### ❖ 接收站

从转送站接收文件的传真机或计算机。

文件的最终目的地，即转送站将信息传到的设备。接收站必须被设定在转送站的目的地键中。

### ■ 准备

此设备可通过电子邮件接收转发请求。使用此功能之前必须作好以下准备。

- 在此设备（转送站）和请求方本身编入每个转送站的号码。请参见第 169 页“转送报告”。
- 在此设备（转送站）和请求方本身编入相同的拉稿识别号码。请参见第 170 页“编入拉稿识别号码”。

- 必须在此设备（转送站）的目的地列表中编入请求方的传真号。注册号码必须在 00001 和 00100 之间。
- 必须在此设备（转送站）的目的地列表中编入最终接收者的传真号码、电子邮件地址或 IP 传真目的地。

### 注

- 除非此设备可以存储两个或两个以上用数字键指定的目的地，否则不能接收转送请求。
- 如果请求方指定了接收站组，并且接收站的总数超过 500 个，则转送站无法转送文件，它会将转送结果报告传递到请求方。
- 如果请求方将转送站中设置的目的地传真号码、互联网传真目的地和 IP 传真目的地指定为最终接收者，则此设备将依照用户参数设置把文件发送到目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

### 多阶转送

可利用转送站的原理建立多阶传真机网络，通过多个转送站传送文件。通过在转送站组中设定接收站，可将文件转送到其它转送站上。

有关详细信息，请与服务代理商联系。只有多台传真机为同一制造商生产时，方适用此功能。

### 💡 传送转送结果报告

此设备会将请求方设定为目的地键的号码，和请求方的传真号码相比较。如果两组号码的后五个数字相同，此设备便会将转送结果报告传送到请求方。

例如：

- 请求方自己的拨号：

001813-11112222

- 转送站的目的地键：

03-11112222

### 转送结果报告

#### 准备

提前在转送站（此设备）上将请求方传真号码设定为目的地键。

设定您自己的传真号码。请参见第 169 页“转送报告”。

设定拉稿识别号码。请参见第 170 页“编入拉稿识别号码”。

此报告可显示传送到接收站的传真是否成功。

如果转送站已经将文件转送给所有的接收站，则转送站会将转送结果报告传回给请求方。如果无法传回给请求方，此设备将打印报告。

#### 💡 注

- 可选择是否使用用户参数自动打印通讯失败报告和转送结果报告。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 1）。
- 您通过用户参数设置是否在此报告中打印原稿图像的一部分。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 7）。
- “未设定”指示由于最终接收者的地址不正确或未设定，所以不能发送文件。
- “--”指示互联网传真文件发送到在本设备中设定的邮件服务器。

### 转送结果报告（通过电子邮件转送请求）

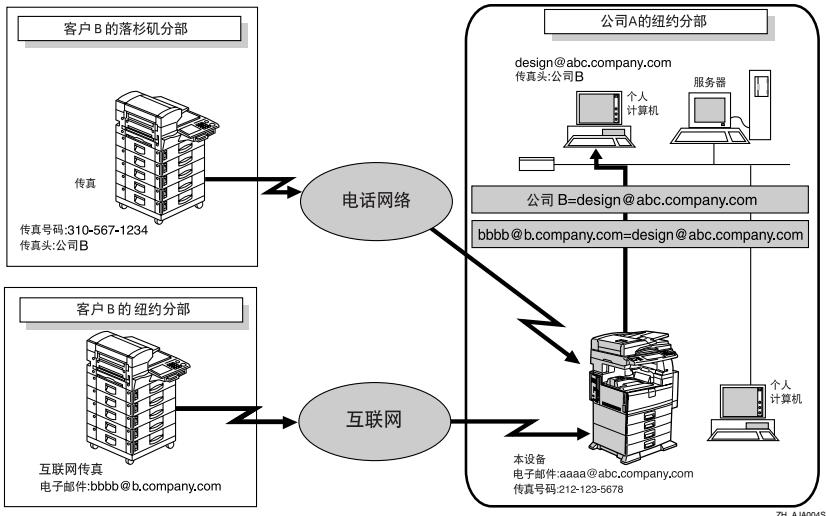
如果此设备通过电子邮件接收转送请求，则所有传送给指定转送站的转送结束后，将把转送结果报告通过电子邮件传送给请求方。如果已经编入了管理员的电子邮件地址，则将转送结果报告用电子邮件转发到该地址。

#### 💡 注

- “未设定”指示由于最终接收者的地址不正确或未设定，所以不能发送文件。
- “--”指示互联网传真文件发送到在本设备中设定的邮件服务器。
- 如果使用多阶转送，则将转送结果报告用电子邮件传送给最后发出转送请求的转送站。

## 转发接收文件

此设备可根据自己名称、自己的传真号码或传送者的电子邮件地址，将接收到的文件转发给内存中设定的目的地。传真号码、互联网传真地址、IP 传真地址或文件夹地址可设置为转送邮箱。如果将电子邮件地址设定为目的地，则接收到的文档将作为电子邮件转发。



### 限制

- 一组中最多可指定 500 个目的地。

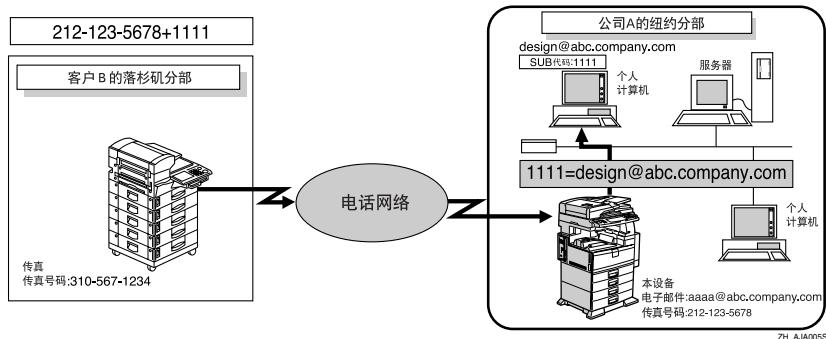
### 注

- 需要提前指定转发目的地。请参见第 145 页“转发”。
- 若要根据传送者的不同，将文件转发给不同的目的地，请参见第 153 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 可以选择此设备是否打印出通过用户参数转发的文件（开关 11，位 6）。有关详细资料，请参见第 149 页“用户参数”。
- 如果文件夹设定为转发目的地（所有传送者或特殊传送者发送文件的目的地），可设置是否将文件夹转送结果报告传送到指定电子邮件地址。有关详细资料，请参见第 174 页“文件夹转送结果报告”。

## 使用 SUB 代码发送接收到的文件

接收到文件后，其 SUB 代码将和个人邮箱中设定的用户代码进行比较，若相同，则将文件发送到指定用户代码的目的地。如果指定的目的地是一个电子邮件地址，则将接收文件以电子邮件的形式发送到该目的地。

除了 SUB 代码，您还可以使用转发功能，将所有接收到的传送文件发送到指定的电子邮件地址。请参见第 145 页“转发”。



5

### 准备

必须预先设置个人邮箱并注册传输目的地。请参见第 161 页“编入 / 更改个人邮箱”。

### 限制

- 如果将接收的文件设置为发送到网络发送服务器，则此功能不可用。
- 使用此功能无法将文件发送到文件夹。

### 注

- 您可以发送来自任何传真机的文件，而不必考虑制造商的因素。

## 转送接收到的文件

接收带 SUB 码的原稿，该代码要和设定为转送邮箱的 SUB 码相符，然后中继至设定的接收者。

如果在转送站中把电子邮件地址设定为接收者，则接收到的文件将以电子邮件的形式发送给接受者。

### 准备

必须设定转送邮箱和接收站，以便转送收到的文件。请参见第 166 页“编入 / 更改转送邮箱”。

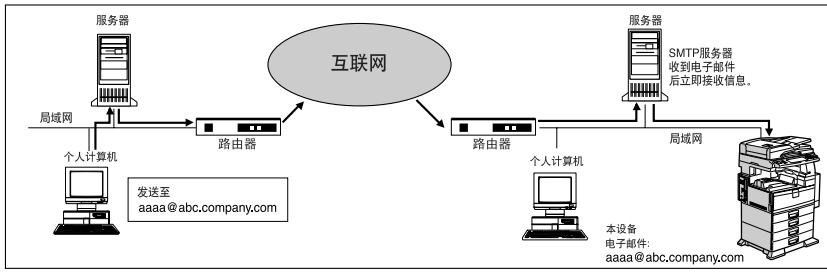
### 注

- 转送结果不传回到请求方。
- 您可以发送来自任何传真机的数据，而不必考虑制造商的因素。

## 使用互联网传真进行 SMTP 接收

可将本设备设置为 SMTP 接收。

使用 SMTP 接收时，一旦将电子邮件传送到由设备设置的电子邮件地址，即可被接收。您也可以将接收到的电子邮件发送到其它互联网传真机。



ZH AJA006S

### 准备

使用 DNS 服务器的 MX 记录，预先将本设备设置为启用 SMTP 接收。同时，请在“系统设置”下将接收协议设置为 SMTP。请参见[网络指南](#)中的“连接和设置”。

### 注

- 如果未设置 SMTP 接收，则即使在 DNS 服务器上启用了 SMTP 接收，也不能接收来自 SMTP 服务器的电子邮件，且设备将报告错误信息。此外，SMTP 服务器要将错误通知传送到原发送人。
- 如果接收电子邮件时遇到错误，则放弃接收，此设备将删除电子邮件并打印错误报告。此外，SMTP 服务器要将错误通知发送到原发送人。
- 若在此设备传送电子邮件时，SMTP 服务器试图把接收到的文件发送给此设备，则此设备将“忙”信号，作为对 SMTP 服务器的响应。然后，SMTP 服务器通常将试着重发文件，直到超时为止。

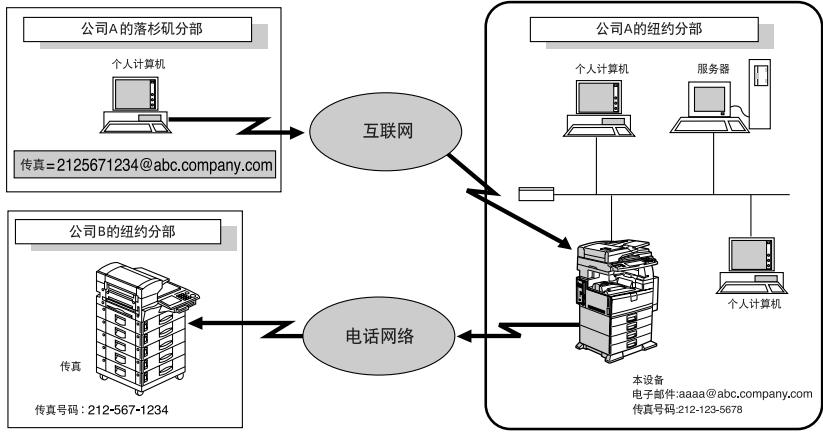
### 参考

[传真机参考 <基本功能>](#)

[第 86 页 “通过 SMTP 发送接收到的电子邮件”](#)

## 通过 SMTP 发送接收到的电子邮件

通过 SMTP 接收到的电子邮件可被发送到其它传真机。也可将其发送到目的地列表中设定的单个或组目的地。



ZH AJA007S

5

### 准备

通过 SMTP 发送接收到的电子邮件之前，必须首先将“SMTP 接收文件传送设置”设置为“开”。请参见第 134 页“电子邮件设置”。

### 限制

根据安全设置，该功能可能不可用。

### 注

- 如果在“SMTP 接收文件传送设置”的状态为“关”时接收到电子邮件转送请求，则此设备将向 SMTP 服务器发送错误信息，作为对该请求的响应。
- 您可以进行设置，以限制对指定原发送人的转送。请参见第 134 页“电子邮件设置”。
- 如使用此功能，则也可以通过此设备，将来自电子邮件应用程序的文件同时传送给电子邮件地址和G3传真机的目的地。有关指定传真机目的地的详细信息，请参见以下内容。

 **指定电子邮件转送**

按以下要求指定电子邮件地址后，原发送人可以请求把转送的电子邮件传送给其它传真机：

**◆ 传真号码**

传真 = 目的地传真号码 @ 此设备的主机名称 . 域名

示例：若要转送至传真号 212-123-4567，请指定：

传真 =2121234567@abc. 公司 .com

**◆ 目的地列表中设定的单个目的地**

fax=#5 位或 5 位以下注册号码 @ 此设备的主机名称 . 域名

示例：要转送至目的地号 00001：

传真 =#00001@abc. 公司 .com

**◆ 目的地列表中设定的组目的地**

fax=###5 位或 5 位以下注册号码 @ 此设备的主机名称 . 域名

示例：要转送至 04 组号下设定的目的地：

传真 =###04@abc. 公司 .com

**● 限制**

一组中最多可指定 500 个目的地。

## JBIG 接收

---

如果使用 JBIG（联合双阶影像专家团体）压缩，传送照片原稿会较使用其它压缩模式来得快。它可让您通过 JBIG 传送接收 JBIG 格式的文件。

### ● 限制

- 此功能仅适用于电话线路。
  - 如果 ECM 为关闭状态，则无法使用 JBIG 接收。请参见第 148 页“ECM（错误修正模式）”。
- 

## 自动传真接收加电

---

5

可将此设备设置为一段时间无人使用后便自动关闭。在这种情况下，虽然操作开关关闭，但只要主电源开关打开，此设备仍可接收传入的文件。

### ● 重要信息

- 如果操作开关与主电源开关皆关闭，则无法接收任何信息。

### ● 注

- 您可以利用用户参数设置是否一收到（立即接收）文件就将其打印出来。请参见第 149 页“用户参数”（开关 14，位 0）。
- 您也可以设定在此设备打开后，打印记忆接收（无纸接收）所收到的传真文件。

# 打印选项

## 打印完成的蜂鸣声

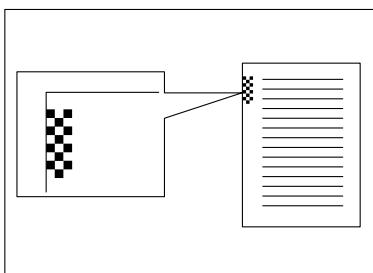
如打开此功能，在接收文件打印完毕时，此设备会发出蜂鸣声提醒您。

### 注

- 您可改变蜂鸣声的音量，或选择将其完全关闭（将音量设置为最小等级）。请参见传真机参考 < 基本功能 >。

## 方格标记

打开此功能后，此设备会将方格标记打印在传真文件的第一页，以协助您区分多页传真。



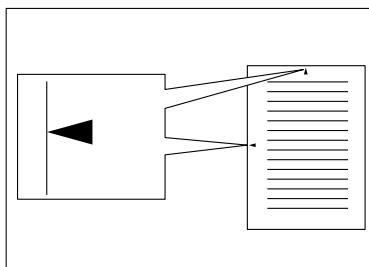
ND1X00E5

### 注

- 利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 132 页“接收设置”。

## 中央标记

当启用此功能时，将在收到的每页传真的左侧中间位置和上部中心位置打印标记。这样，当整理所收到的传真文件时，可以方便准确地确定打孔位置。



ND1X00E6

### 注

- 中央标记可能较边界的精确中央位置偏离一点点。
- 可使用接收设置启用或禁用此功能。请参见第 132 页“接收设置”。

## 接收时间

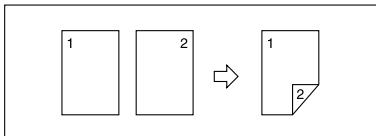
接收文件时，可在文件底端打印日期、时间和文件编号。利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 132 页“接收设置”。

### 注

- 如果收到的文件打印在两页或多页纸上，接收时间将打印在最后一页上。
- 打印文件的时间也可以记录在文件上。如果需要此功能，请与您的服务代理商联系。

## 双面打印

您可将收到的文件打印在纸张的两面。利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 132 页“接收设置”。



### ● 限制

- 5**
- 要使用此功能，接收文件的所有页面尺寸必须相同—如果有必要，请先通知传送方。您还必须在此设备中设置和传送方所传送纸张相同的纸张尺寸。在双面打印中，此设备将正确接收 A3□、B4 JIS（日本工业标准）□、A4□□、B5 JIS□□、A5□□（ $11'' \times 17''$ □、 $8\frac{1}{2}'' \times 14''$ □、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ □□、 $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$ □）。使用此设备接收时，完成结果如下表所示。

	原稿	顶端装定	边装定
A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ , $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$	ABC	ABC	ABC
$11'' \times 17''$ , $8\frac{1}{2}'' \times 14''$	ABC	ABC	ABC
$8\frac{1}{2}'' \times 11''$	ABC	ABC	ABC
$8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$	ABC	ABC	ABC

ZH ND0X03N3

- 此功能只有在所有页均为相同宽度，并且由内存接收时才会工作。

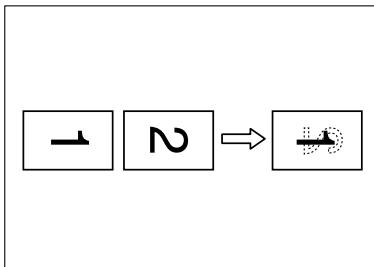
- 此功能无法使用合并两张原稿。

### 注

- 打印结果随传送者设置原稿的方式而变。
- 您可以选择仅将来自特定传送者的文件以此种方式打印。请参见第 153 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 尺寸相同的存储文件会打印在相同的纸张上。有些存储文件可能不适用此打印选项。

## 180 度旋转打印

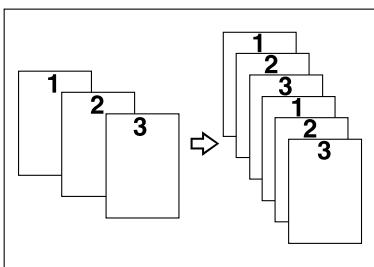
进行双面打印时，此设备会按如下列图表所示旋转图像。



CP2B02E0

## 多份接收

如果打开此功能，可打印多份接收的传真文件。您也可选择让来自特定传送者的文件进行多份打印。请参见第 153 页“要区别对待的特殊传送者”。请参见第 132 页“接收设置”。



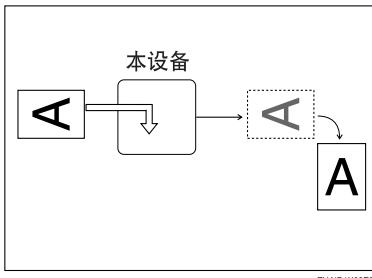
ND1X00E7

**注**

- 每份文件最多可打印 10 份。
- 如果对指定的传送者使用多份打印功能，则最多可打印 10 份。
- 利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 132 页“接收设置”。
- 此设备将利用记忆接收功能进行多份接收。

**图像旋转**

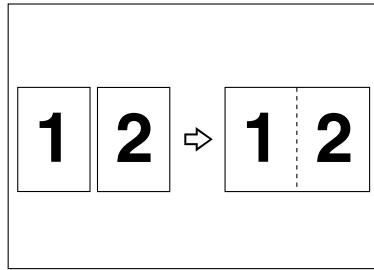
如果您已将纸张装入标准纸盘 , 传入的传真文件会自动旋转，以符合纸张的方向。

**注**

- 您可选择用指定纸盘打印收到的文件。请参见第 132 页“接收设置”。

**合并两张原稿**

此功能打开时，当连续收到尺寸与方向相同的两份文件时，此设备会将这两份信息打印在相同页上。这样可帮助您节省纸张。



ND1X01E0

5

- 两份 A5  文件可并列打印在一张 A4  纸上。
- 两份 B5 JIS  文件可并列打印在一张 B4 JIS  纸上。
- 两份 A4  文件可并列打印在一张 A3  纸上。
- 两份  $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$   文件可并列打印在一张  $8\frac{1}{2}'' \times 11''$   纸上。
- 两份  $8\frac{1}{2}'' \times 11''$   文件可并列打印在一张  $11'' \times 17''$   纸上。

**限制**

- 当文件大于 A5 、B5 JIS 、A4 、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$   或  $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$   时，此功能便无法发挥作用。当此设备装有 A5 、B5 JIS 、A4 、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$   或  $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$   尺寸的纸张时，每一页收到的文件会打印在一张纸上。当此设备装有 A5 、B5 JIS 、A4 、 $8\frac{1}{2}'' \times 11''$   或  $8\frac{1}{2}'' \times 5\frac{1}{2}''$   尺寸的纸张时，每一页收到的文件会打印在一张纸上。
- 如果没有与收到文件尺寸和方向相同的纸张，则此设备无法执行合并两张原稿的功能。

- 如果同时选择合并两张原稿和双面打印，此设备会优先执行双面打印，并取消合并两张原稿。

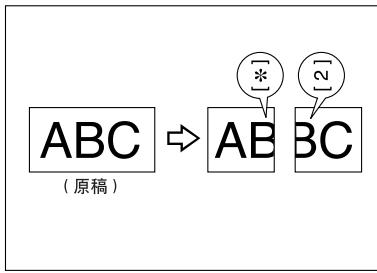
 **注**

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”(开关 10, 位 1)。

- 此功能可使用记忆接收。

## 分页和缩短长度

如果收到的传真文件尺寸大于设备中装入的纸张，传真文件的每一页可以分成几页打印，或缩小后打印在一页上。例如，如果此文件长度是 20mm(0.79") 或比使用的纸张还长，则此功能将文件分页。如果它比 20mm(0.79") 还短，则缩小文件。如果文件被分页，此设备会将分页记号(\*) 插入到分页位置，并会在第二页的顶端复制约 10mm(0.39") 的分页区。



 **注**

- 您的服务代理商可以使用下列设置来自定义此功能：

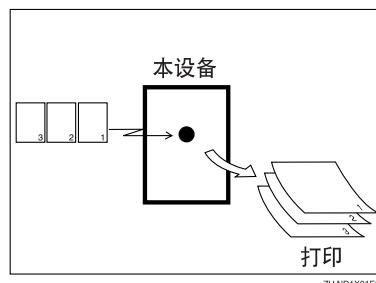
- 缩小
- 打印分页标记
- 重复打印
- 重复打印长度
- 分页打印参照值

- 您可在下列范围之内调整重复打印和缩小的长度：

- 重复打印长度： 4mm(0.16")、 10mm(0.39")、 15mm(0.59")
- 分页打印参照值： 5-155mm (以 5mm 为单位) /0.2-6.1" (以 0.2" 为单位)

## 反向顺序打印

通常，此设备会依接收的顺序打印接收文件页并将其叠放于纸盘内。如果打开此功能，设备会从接收的最后一页开始打印文件。

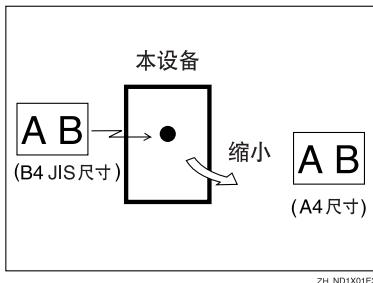


 **注**

- 利用接收设置，即可打开或关闭此功能。请参见第 132 页“接收设置”。
- 如果打开此功能，第一页将被最后打印。
- 此功能可使用记忆接收。

## 页缩小

如果您接收到的文件较纸盘中的纸张长，此设备通常会将信息打印成两页。如果打开此功能，此设备会缩小接收图像的长度和宽度，使其可以在一页纸上打印。如果放入 A4 纸，收到 B4 JIS 尺寸纸的文件时，此设备会将信息缩减为一张 A4 纸。



### 注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 02，位 3）。
- 如此功能，打印质量可能有所降低。

### 参考

第 92 页“分页和缩短长度”

## TSI 打印 (Transmitting Subscriber Identification 打印)

通常传送者的传真头会打印在接收的文件上。如果传送者未设定传真头，您将无法识别他们。但是，如果打开此功能，将打印出传送者的自己名称或自己的传真号码，以便您知道文件来自何处。如收到互联网传真文件，将打印出传送者的电子邮件地址。

### 参考

传真机参考 <基本功能>

### 注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 02，位 3）。

## 如果没有合适尺寸的纸张

如果设备中没有与所收到的文件尺寸相符的纸张，设备将根据可用的纸张来选择纸张尺寸。

页缩小	不允许
按副扫描方向缩小	允许
分页极值	20 mm (0.79")
宽度或长度优先顺序	宽度

### 注

- 根据纸张尺寸，文件会分成两页。
- 通常不会选择手送台中的纸张打印收到的文件。但是，如果您使用接收指定传送者将手送台指定为主要纸盘，也可以使用手送台。请参见第 153 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 此设备可接收的宽度为 A4、B4 JIS、LT(8½"×11") 和 A3。任何窄于 A4 或 LT(8½"×11") 的文件都会以 A4 或 LT(8½"×11") 的宽度传送。文件的长度取决于文件本身。
- 打印接收到的文件时使用的纸张尺寸可能与传送的原稿尺寸不同。

### 参考

第 91 页“图像旋转”

第 92 页“分页和缩短长度”

第 93 页“页缩小”

一般设置指南中的“纸盘纸张设置”

## 设置优先纸盘

在多个纸盘中放入相同尺寸的纸张，就可确保设备对每项功能各自使用不同的纸盘。例如，可在纸盘 1 放入白色 A4 纸张，用于复印，在纸盘 2 中放入黄色的 A4 纸张，用于打印接收的传真。这样就可轻易指明纸张的输出用途。您可使用系统设置来执行本项设置。请参见一般设置指南中的“纸盘纸张设置”。

### 注

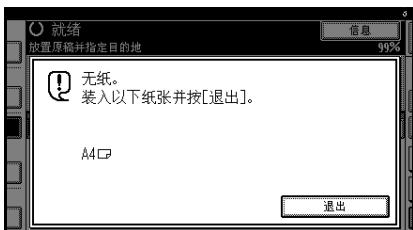
- 当接收文件的尺寸与优先纸盘不同时，则会使用与接收文件的尺寸相同的纸盘。

5

## 同尺寸打印

如果启用了此功能，接收的文件将打印在优先顺序最高的页上。可利用用户参数启用此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 05，位 5）。

如果未在纸盘放置合适纸张尺寸的情况下打印接收文件时，屏幕会显示信息，提示您放入尺寸合适的纸张。放入新纸张后，即可按 [退出] 打印文件。



### 注

- 按 [退出] 后，操作随该信息出现时设备的状态不同而不同。

- 如果正在自动打印任何已收到的文件或报告，打印机会自动从离开的地方继续打印。
- 如果正在手动打印任何文件或报告，则打印机不会恢复打印。会从头开始重新执行此操作。

## 在手送台输送的纸上打印传入文件

可以在手送台输送的纸张上打印自“指定传送者”发送来的文件。

请按如下步骤进行设置：

- 设定特殊传送者并为纸盘类型选择手送台。请参见“编入特殊传送者”下的第 158 页“设定手送台纸张尺寸”。
- 打开设定特殊传送者功能下的授权接收功能。请参见第 158 页“设定授权的接收和特殊的接收功能”。

### 限制

- 使用此功能时，打印页无法发送到制成机输出纸盘。即使已指定制成机输出纸盘，页面也会发送到内纸盘 1。请参见一般设置指南中的“一般功能”。

### 注

- 最多可在手送台中装入 100 张标准纸。
- 可使用没有在手送台的纸盘中装入的纸张尺寸。
- 本设备可检测 A4□、A3□ ( $8\frac{1}{2}'' \times 11''\square$ 、 $11'' \times 17''\square$ ) 尺寸的纸张。装入其它任何尺寸的纸张时，请指定纸张尺寸。然而，如果指定的纸张尺寸与手送台中设置的纸张尺寸不符，则可能会出现卡纸或图像被截的情况。请参见第 158 页“设定手送台纸张尺寸”。
- 在小于 A4 的纸张上打印的文件可能被截断，或分割于多张纸上。
- 如果纸张长度大于 600mm，则可能会出现纸张起皱、无法送纸或卡纸等情况。
- 打印区域由选购扩展内存、分辨率和原稿的纵向长度决定。
- 如果使用本功能，则不能进行“图像旋转”和“180 度旋转打印”。

# 传入文件交到何处 - 输出纸盘

## 为线路指定纸盘

需要选购的附加 G3 接口单元。

可以为每个端口（电话、互联网传真、IP 传真）指定送稿纸盘。例如，可指定将通过 G3-1 端口接收的文件送入“内纸盘 1”，通过 G3-2 端口接收的文件送入“内纸盘 2”，这样便于文件的分割。还可对本设备进行设置，将互联网传真文件和普通传真分别输出到不同的纸盘中。

### 注

- 要使用本功能，请使用 [为线路指定纸盘] 指定端口和目的地。请参见第 132 页“接收设置”。

## 纸盘移动

需要选购的文件制成机。

当选择选购的文件制成机用于传真输出时，不论何时打印传真或报告，均可使用“纸盘移动”功能。

这对于分拣文件制成机输出纸盘中堆积的传真很有用。例如，如果上一个传入传真输出到了左盘，则下一个传入传真将会输出到右盘，反之亦然。

### 注

- 您可以通过用户参数打开或关闭此功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 19，位 0）。



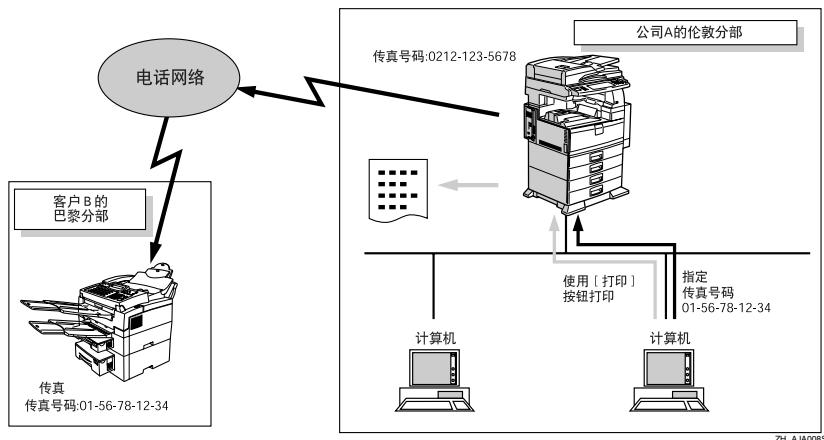
# 6. 通过计算机进行传真

## 通过计算机发送传真文件

需要选购的打印机/扫描仪单元。

使用通过并行端口（选购）、IEEE 1394（1394 上的 IP）端口（选购）、LAN、无线 LAN（选购）或 USB 2.0 连接到本设备的计算机，可将用 Windows 应用程序创建的传真文件，通过电话线传真给其它传真机。

- 要发送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [ 打印 ]，然后选择 LAN-Fax 机作为打印机并指定目的地。LAN-Fax 会启用从您的计算机到其它目的地的无纸传真。
- 除发送传真外，LAN-Fax Driver 还允许将本设备用于打印输出计算机中为校对而准备的文件。
- 要使用 LAN-Fax Driver，请将本设备连接到 LAN，进行必要的网络设置，然后在计算机上安装 LAN-Fax Driver 及相关的实用工具。



### 重要信息

- 本设备用作网络传真机时发生的错误不会在计算机上显示。请使用 Web 图像监视器检查错误。请参见 Web 图像监视器帮助。

### 注

- 建议使用与本设备在同一网络环境下运行的 Web 图像监视器。否则，Web 浏览器可能打不开，也可能发生错误。

## 使用前

要使用这些功能，计算机中必须安装 LAN-Fax Driver。请使用打印机光盘中所含的 LAN-Fax Driver。还必须按连接类型使所需计算机使用本设备的网络传真设置。

### 参考

当本设备与个人计算机并行连接时：

请参见打印机参考中的“系统设置（并行连接）”。

使用 Ethernet、IEEE 1394（1394 上的 IP）或 IEEE 802.11b（无线 LAN）时：

请参见网络指南中的“连接和设置”。

## 6

## 安装软件

使用 LAN-Fax 功能之前，需要在计算机上安装 LAN-Fax Driver。LAN-Fax Driver 在打印机随带的光盘中。

地址簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 将随 LAN-Fax Driver 一起安装。地址簿帮助您编辑 LAN-Fax 传送目的地。LAN-Fax Cover Sheet Editor 帮助您编辑 LAN-Fax 封面。

### 注

□ 以下说明假设您熟悉常规的 Windows 操作步骤和使用。如果不熟悉，请参见 Windows 附带的操作说明书以了解详细信息。

## 自动运行程序

在 Windows 95/98/Me、Windows 2000/XP、Windows Server 2003 和 Windows NT 4.0 下，当插入光盘时，各种驱动程序和实用工具的安装程序将作为“自动运行程序”自动运行。

如果操作系统为 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0，则使用“自动运行”安装打印机驱动程序要求具有管理员权限。使用自动运行安装 LAN-Fax Driver 时，请使用具有管理员权限的帐户登录。

### 注

- 如果即插即用功能启动，请在【找到新硬件】、【设备驱动程序向导】或【找到新硬件向导】对话框中单击【取消】，然后插入光盘。根据 Windows 95/98/Me、Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 Windows NT 4.0 的系统版本，会出现【找到新硬件】或【找到新硬件向导】对话框。
- 在某些 OS 设置下，“自动运行”功能可能不会自动工作。在此情况下，请双击位于光盘根目录下的“Setup.exe”。
- 如果要取消自动运行，请在插入光盘的同时按住【SHIFT】键（系统为 Windows 2000/Windows XP 或 Windows Server 2003 时，按住左边的【SHIFT】键）。按住【SHIFT】键，直到计算机停止读取光盘。
- 安装过程中单击【取消】将中止安装。如果取消安装，请重新启动计算机，安装软件或打印机驱动程序的其余部分。

可通过自动运行安装 LAN-Fax Driver、地址簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

## 安装个人应用程序

### ■ 准备

安装上述应用程序前, 请先安装 SmartDeviceMonitor for Client。请参见打印机参考中的“光盘中所含的软件和实用程序”。

采用以下步骤同时安装 LAN-Fax Driver、地址簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor。

**1** 退出当前运行的所有应用程序。

**2** 将本设备随带光盘插入计算机的光盘驱动器。

安装程序自动启动, 然后出现语言选择窗口。

#### 注

根据操作系统设置的不同, 安装程序可能不会自动启动。如果没有, 请双击光盘根目录下的“Setup.exe”启动安装程序。

**3** 选择软件的界面语言, 然后单击[确定]。

**4** 单击[LAN-Fax Driver]。

出现软件许可协议窗口。

**5** 阅读所有条款, 如果同意, 请选择[我接受许可协议。], 然后单击[下一步]。

#### 注

如果您选择[我不接受许可协议。], 则您无法完成安装。

**6** 选中[LAN-Fax Driver]复选框, 然后单击[下一步]。

**7** 确认已选中[Printer Name:<LAN-Fax M7>]复选框, 然后单击[Continue]。

#### 注

选择所需端口。

**8** 单击[完成]。

出现安装完成对话框。

**9** 单击[完成]。

**10** 单击[退出]。

## 光盘中存储的应用程序

本节将提供 LAN-Fax Driver、地址簿和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 的有关信息。

### LAN-Fax Driver

本驱动程序允许您使用 LAN-Fax 功能。

#### ❖ 文件位置

光盘中有以下文件夹:

- 用于 Windows 95/98/Me 的 LAN-Fax Driver  
\\DRIVERS\\LAN-FAX\\WIN9X\_ME
- 用于 Windows NT 4.0 的 LAN-Fax Driver  
\\DRIVERS\\LAN-FAX\\NT4
- 用于 Windows 2000/XP 的 LAN-Fax Driver  
\\DRIVERS\\LAN-FAX\\WIN2K\_XP

#### ❖ 操作环境

- 计算机  
PC/AT 兼容机
- 操作系统  
Microsoft Windows 95/98/Me  
Microsoft Windows 2000/XP  
Microsoft Windows Server 2003  
Microsoft Windows NT 4.0
- 显示屏  
VGA 640×480 像素或更高

● 限制

- 根据系统环境的不同，有些操作无法保证。
- 使用 Windows NT 时，LAN-Fax Driver 在 RISC 基处理器（MIPS R 系列、Alpha AXP、PowerPC）环境下将不工作。

❶ 注

- 开始安装前，请退出其它所有应用程序。

---

## 地址簿

---

地址簿帮助您编辑网络传真传送目的地。

❖ 操作系统

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

---

## LAN-Fax Cover Sheet Editor

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor 帮助您编辑 LAN-Fax 封面。

❖ 操作系统

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

---

## 设置 LAN-Fax Driver 属性

---

❷ 注

- 如果操作系统为 Windows NT 4.0、Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，请使用具有管理员权限的帐户登录。

---

## 设置打印属性

---

本节介绍如何进行诸如纸张尺寸或分辨率等项设置。

- ❶ 在[开始]菜单中，指向[设置]，然后单击[打印机]。

❷ 注

- 对于 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003，请在[开始]菜单中选择[打印机和传真机]。
- 对于 Windows XP Home Edition，请在[开始]菜单中选择[控制面板]。接着选择[打印机和其它硬件]，然后选择[打印机和传真机]。

- ❷ 选择以突出显示[LAN-Fax M7]，然后单击[文件]菜单上的[属性]。

❸ 注

- 对于 Windows NT，请单击[文件]菜单中的[文件默认值...]

- ❸ 设置打印属性。

---

## 使用 Windows 95/98/Me 时

---

- ❶ 单击[纸张]标签。

- ❷ 设置以下属性。

- 纸张尺寸
- 方向
- 纸盘
- 分辨率
- 灰度级
- 打印 True Type 字体的图像

---

使用 Windows NT 4.0 时

---

**①** 设置以下属性。

- 纸张尺寸
  - 方向
  - 纸盘
  - 分辨率
- 

---

使用 Windows 2000/XP 或  
Windows Server 2003 时

---

**①** 单击 [ 打印首选项 ...] 按钮。**②** 设置以下属性。

- 纸张尺寸
- 方向
- 纸盘
- 分辨率

**④** 单击 [ 确定 ]。

---

设置选项配置

---

设置本设备上安装的选购单元。

**注**

- 如果未按说明配置本设备的选项，  
LAN-Fax 功能可能无法工作。
  - 在将本设备与网络连接时，会自动  
执行选项配置。有关详细信息，请  
参见 LAN-Fax Driver 的帮助。
- ①** 执行“设置打印属性”中的步骤 **①**  
和 **②**。

---

**②** 单击 [ 附件 ] 标签，然后设置选项配  
置。

---

使用网络时

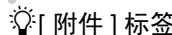
---

**①** 如果该设置与所安装的选购单元  
不符，请单击 [ 从设备装载 ]。未使用网络时

---

**①** 选中已安装选购单元的复选框。**③** 单击 [ 应用 ]。

选项配置设置完成。

**④** 单击 [ 确定 ]。**[ 附件 ] 标签**[ 附件 ] 标签除选项配置项还包含以下  
项目。

## ❖ 禁止手动目的地输入

选中此选项可禁止直接指定目的  
地。

## ❖ 启用电子邮件

使用具有 LAN-Fax 功能的互联网传  
真时请选中此选项。

## ❖ IP 传真

使用 IP 传真时请选中此选项。  
选中此选项后，请单击相应的单选  
按钮来选择协议。协议在 IP 传真设置下进行配置。请  
参见第 135 页“IP 传真设置”。

## 基本传送

本节介绍如何传送到 Windows 应用程序创建的传真文件。

要发送传真，只需从 Windows 应用程序中选择 [ 打印 ... ]，然后选择 [LAN-Fax M7] 作为打印机，并在 [LAN-Fax] 对话框中指定目的地。

打开要传送的应用程序文件或创建新的文件，然后执行以下步骤。

有关详细信息，请参见帮助。

### 限制

使用 SmartDeviceMonitor for Client 时，不能同时使用多台网络传真机向本设备传送文件。

**1** 在 [ 文件 ] 菜单上，单击 [ 打印 ... ]。

**2** 在 [ 名称 ] 列表中选择 [LAN-Fax M7]。

**3** 单击 [ 确定 ]。

出现 LAN-Fax 对话框。

### 注

设置方法可能会根据使用的应用程序而变。但任何情况下都选购 [LAN-Fax M7] 作为打印机。

**4** 指定目的地。

请使用下列步骤之一来指定目的地。有关详细信息，请参见 LAN-Fax Driver 的帮助。

### 注

当本设备使用用户验证时，请单击 [ 用户设置 ]。  
 最多可指定 500 个目的地。  
 本设备上最多有 400 个用 LAN-Fax 传送的文件可保持为待机状态。

## 使用目的地列表指定目的地

**1** 单击 [ 地址簿 ] 或 [ 指定目的地 ] 标签。

出现 [ 地址簿 ] 或 [ 指定目的地 ] 标签。

**2** 选中 [ 设备地址 ] ( 或 [ 使用设备地址 ] ) 复选框。

**3** 设备地址会在 [ 地址簿 ] 标签上的 [ 设备地址 ] 字段中显示。在 [ 指定目的地 ] 标签上，输入目的地键的注册号码。

**4** 单击 [ 设置为目的地 ]。

所输入的目的地被添加并显示在 [ 目的地列表 ] 框中。

### 注

如果错误地添加了目的地，请单击错误的目的地，然后单击 [ 从列表中删除 ]。

**5** 要指定多个目的地，请重复步骤 **3** 和 **4**。

## 使用地址簿指定目的地

要采用本方法，需使用 “地址簿” 在地址列表中注册目的地。请参见第 100 页 “地址簿”。

**1** 单击 [ 地址簿 ] 标签。

出现 [ 地址簿 ] 标签。

**2** 从下拉菜单中，选择包含所需目的地列表的 CSV 文件。

### 注

下拉菜单中最多可显示最近使用的三个文件。要使用未出现的目的地列表，请单击 [ 浏览 ... ]，然后选择文件。

**③ 在[名称:]下拉菜单中选择[联系人]或[群组]作为显示格式。**

注

根据所选选项，目的地列表内容更改如下：

- 联系人：个人姓名、公司名称、部门名称、传真号码
- 组：组名称

如果从[名称:]下拉菜单中选择[群组]，请转至步骤⑤。

**④ 从[类型:]下拉菜单中选择传真类型。**

注

按以下原则选择传真类型：

- 通过标准传真发送：[传真机]
- 通过互联网传真发送：[电子邮件]
- 通过IP传真发送 [IP-传真]

如果已从[名称:]下拉菜单中选择[群组]，则无法选择传真类型。转至步骤⑤。

**⑤ 单击目的地列表中的目的地使其突出显示，然后单击[设置为目的地]。**

所输入的目的地被添加并显示在[目的地列表:]框中。

注

如果添加了错误的目的地，请单击错误的目的地，然后单击[从列表中删除]。

**⑥ 要指定多个目的地，请重复步骤②到⑤。**

---

通过直接输入传真号码、互联网传真目的地或IP传真目的地指定目的地

---

**① 单击[指定目的地]标签。**

出现[指定目的地]标签。

**② 从[类型:]下拉菜单中选择传真类型。**

注

按以下原则选择传真类型：

- 通过标准传真发送：[传真机]
- 通过互联网传真发送：[电子邮件]
- 通过IP传真发送 [IP-传真]

选择传真类型后，与所选类型相对应的项目会出现。

**③ 指定目的地。**

注

根据所选传真类型如下指定目的地：

- 如果已选择[传真机]：输入传真号码。
- 如果已选择[电子邮件]：输入电子邮件地址。
- 如果已选择[IP-传真]：输入IP传真目的地。

最多可为目的地输入128个字符。

要在传真号码中输入暂停，请单击[暂停]。如果在步骤②中选择[电子邮件]或[IP-传真]，则[暂停]不可用。

参考

传真机参考 <基本功能>

**④ 根据传真传送类型指定设置。**

注

根据步骤 ② 中所选的传真传送类型指定设置，如下所示：

- 如果已选择 [ 传真机 ]，在 [ 线路 :] 列表中选择一个线路。
- 如果已选择 [ 电子邮件 ]，并且要忽略 SMTP 服务器，请选中 [ 不使用 SMTP 服务器 ] 复选框。请参见传真机参考 < 基本功能 >。
- 如果已选择 [IP- 传真]，在 [ 协议 :] 列表中选择协议。

**⑤ 单击 [ 设置为目的地 ]。**

所输入的目的地被添加并显示在 [ 目的地列表 :] 框中。

注

如果添加了错误的目的地，请单击错误的目的地，然后单击 [ 从列表中删除 ]。

**⑥ 要指定多个目的地，请重复步骤 ② 到 ⑤。**

**5 指定必要选项。**

参考

第 104 页 “ 指定选项 ”。

第 106 页 “ 通过电子邮件确认传送结果 ”。

**6 单击 [ 发送 ]。**

注

单击 [Send & Print] 时，传真会传送到目的地，您的计算机会打印发送文件的副本。

---

**指定选项**

---

可在以下列表中指定选项。

有关详细信息，请参见 LAN-Fax Driver 的帮助。

- 在指定时间传送
- 打印传送者印记
- 附上封面
- 双面打印
- 显示预览
- 另存为文件
- 文件服务器

**1 单击 [ 发送选项 ]。**

出现 [ 发送选项 ] 标签。

**2 指定要使用的选项。**

---

**在指定时间发送传真文件**

---

**① ① 选中 [ 在指定时间发送 ] 复选框，然后指定传送时间。**

**② ② 单击 [ 发送 ]。**

---

**打印传送者印记**

---

**① ① 选中 [ 打印传真页眉 ] 复选框。**

**② ② 单击 [ 发送 ]。**

---

**附上封面**

---

**① ① 选中 [ 附上封皮纸 ] 复选框，为正在发送的文件附上封面。**

注

**② ② 单击 [ 编辑封皮纸 ...] 编辑封面。请参见第 109 页 “ 编辑传真封面 ”。**

**③ ③ 单击 [ 发送 ]。**

---

### 指定双面打印

---

- ① 选中 [ 双面打印 ] 复选框。
  - ② 单击 [ 发送 ]。
- 

### 显示预览

---

选中 [ 预览 ] 复选框允许您检查传真文件在目的地的输出方式。

- ① 选中 [ 预览 ] 复选框。
- ② 单击 [ 发送 ] 或 [ 发送并打印 ]。出现 [ 预览 ] 窗口。
- ③ 单击 [ 下一步 ] 或 [ 上一个 ] 检查图像。

#### 注

- 要关闭 [ 预览 ] 窗口, 请单击 [ 取消 ]。
  - 要打印预览图像, 请单击 [ 确定 ]。
- 

### 另存为文件

---

可使用 TIFF 格式保存传真文件。

#### 注

- 单页文件可另存为单个 TIFF 文件, 多页文件可另存为多个 TIFF 文件。

- ① 选中 [ 文件另存为 ] 复选框。
- ② 单击 [ 保存到 ... ]。
- ③ 在文件夹树中选择一个文件夹。
- ④ 选择一种文件命名方式。

#### 注

- 要手动输入文件名, 请选中 [ 保存时指定文件名 ] 复选框。要指定文件的名称并将其自动保存, 请选中 [ 自动创建新文件 ] 复选框。

- ⑤ 单击 [ 确定 ]。
- ⑥ 单击 [ 存储 ] 或 [ 保存并发送 ]。

#### 注

- 如果选择了 [ 自动创建新文件 ], 则将为图像文件指定一个名称, 并将其保存在指定的文件夹中。
- 文件名称将为 RicHHMMSS.tif (HH: 小时、MM: 分钟、SS: 秒钟)。

- ⑦ 输入文件名称。

#### 注

- 也可在本步骤中更改文件夹。
  - ⑧ 单击 [ 存储 ]。此图像文件将保存在指定的文件夹中。
- 

### 在文件服务器上存储传真文件

---

- ① 选中 [ 发送到文件服务器 ] 复选框, 然后输入用户名、文件名称和密码。

#### 注

- 如果没有在打印机属性对话框上的 [ 附件 ] 中选择 [ 硬盘 ], 则您将无法选择 [ 文件服务器 ]。

- ② 单击 [ 发送 ]。

## 💡 使用 LAN-Fax Driver 检查传送

从“SmartDeviceMonitor for Admin”、“SmartDeviceMonitor for Client”或 Web 图像监视器中，您可以检查使用 LAN-Fax Driver 发送的文件的信息。您可以检查最近的 70 个文件。

同样，您可以使用“SmartDeviceMonitor for Admin”中的[后台打印作业列表(打印机)]，将个人计算机中的通讯管理报告内容保存为 CSV 文件。

## 🔍 参考

有关详细信息，请参见相关帮助。

## 📝 注

□ 通过“SmartDeviceMonitor for Client”端口从 LAN-Fax Driver 传送数据时，“Data transfer completed”信息会出现在计算机显示屏上，因此可轻易确定通讯进度。然而，如果从 LAN-Fax 到本设备的通讯数据数量增加，由于本设备和“SmartDeviceMonitor for Client”之间内存容量的差异，操作过程中也可能出现该信息。有关更准确的传真传送结果的信息，请使用“通讯结果报告”。请参见第 106 页“通过电子邮件确认传送结果”。

## 通过电子邮件确认传送结果

在 LAN-Fax 模式下通讯后，该功能会使用计算机通过电子邮件传送通讯结果。

当您已经使用 LAN-Fax 执行[发送]或[发送并打印]，通讯成功时，它会传送传送结果电子邮件。请参见传真机参考<基本功能>。

打印完成或本设备和计算机之间通讯过程中发生错误时，会传送结果通知电子邮件。

## 📝 注

- 可使用电子邮件传送结果功能和通讯结果报告确认传送结果。可在“用户参数”中设置是否同时使用这两项功能。请参见第 149 页“用户参数”（开关 10，位 6）。
- 如果本设备上的电子邮件菜单中配置不足，或者如果“自动指定发送人名”设置为“关”，则将不传送 LAN-Fax 结果通知电子邮件，而打印 LAN-Fax 结果报告。有关电子邮件设置的信息，请参见网络指南中的“文件转送”，有关 LAN-Fax 结果报告的信息，请参见第 107 页“LAN-Fax 结果报告”。

1 单击 [电子邮件设置] 标签。

2 选中[电子邮件传输结果]下的[通知]复选框。

3 输入目的地。

### 直接输入电子邮件地址时

① 单击 [指定目的地] 单选按钮。

② 在[指定目的地]字段中输入电子邮件地址。

### 输入设备的设定地址时

① 单击 [设备地址] 单选按钮。

② 在[指定目的地]框中输入目的地键的注册号码。

## 📝 注

- 选择[指定目的地]时，该字段不可用，而且无法在文本框中输入任何内容。

4 单击 [发送]。

## LAN-Fax 结果报告

如果“电子邮件传送结果”设置为“通知”，如果本设备上电子邮件菜单中配置不足，或者如果“自动指定发送人名”设置为“关”，将不传送 LAN-Fax 结果通知电子邮件，而打印 LAN-Fax 结果报告。如果没有将“发送者设置”的“电子邮件传送结果”设置为“是”，则将打印 LAN-Fax 结果报告。

### 注

- 不管是否已打印 LAN-Fax 结果报告，都可使用“用户参数”进行配置。请参见第 149 页“用户参数”（开关 20，位 0）。
- 使用 LAN-Fax Driver 执行[发送]或[发送并打印]时，电子邮件传送结果报告没有达到时，会打印通讯结果报告。请参见传真机参考<基本功能>。

## 打印和保存

可打印使用 Windows 应用程序创建的文件。

也可使用 TIFF 格式保存文件。

打开要打印的应用程序文件或创建新的文件，然后执行以下步骤。

有关详细信息，请参见帮助。

### 注

- 可选择打印由于缺纸或卡纸等问题而失败时，设备在内存中保存文件数据的时间长度。请参见第 149 页“用户参数”（开关 20，位 2/3/4/5）。

**1** 在 [文件] 菜单上，单击 [打印 ...]。

**2** 在 [名称] 列表中选择 [LAN-Fax M7]，然后单击 [确定]。

出现 [LAN-Fax] 对话框。

### 注

- 设置方法可能会根据使用的应用程序而变。但任何情况下都可选择 [LAN-Fax M7] 作为打印机。

## 打印

**①** 单击 [打印] 或 [发送并打印]。

### 注

- 可在文件中保存传真图像。请参见第 105 页“另存为文件”。

## 编辑地址簿

可使用地址簿在地址列表中设定和编辑目的地。

有关详细信息，请参见帮助。

**1** 在 [开始] 菜单上，指向 [程序]、[网络传真实用工具]，然后单击 [地址簿]。出现 [地址簿] 对话框。

### 注

- 如果 LAN-Fax Driver 已经启动，请单击 [编辑地址簿 ...]。

**2** 单击 [新建/浏览 ...]，然后选择包含要编辑的地址列表的 CSV 文件。

### 3 编辑现有目的地，或设定新的目的地。

#### 注

- 可将以CSV格式创建的文件用作地址簿数据。此时，必须创建符合特定格式的CSV文件。有关详细信息，请参见帮助。
- 要将本设备地址簿的内容设定到目的地列表中，请选中[使用设备地址]复选框，然后在[设备地址]字段中输入目的地键的注册号码。

### 编入新目的地

#### 1 输入目的地和名称。

#### 注

- 可输入名称、公司名称、部门名称、传真号码、电子邮件地址和IP传真地址。不能省略名称和目的地（传真号码、电子邮件地址或IP传真地址）。
- 对于[传真号码:]下的[线路:]，请选择适当的线路类型：G3、G3-2、G3-3、G3目录自动、G3 PABX自动或I-G3。
- 要忽略SMTP服务器，在[电子邮件地址:]框下，选中[不使用SMTP服务器]复选框。
- 对于[IP—传真地址:]下的[协议:]，选中[使用设备地址]或[SIP]。

#### 2 单击[添加]。

目的地添加到目的地列表中。

6

### 编辑已编入的目的地

- ① 选择要编辑的目的地，使其在列表中突出显示。
- ② 编辑数据。
- ③ 单击[Update]。

### 删除已编入的目的地

- ① 选择要删除的目的地，使其在列表中突出显示。
- ② 单击[删除]。
- ③ 单击[是]。

#### 4 单击[关闭]。

#### 5 如果对目的地进行更改，则会出现一条确认信息。要保存更改，请单击[是]。

如果不希望保存更改并要退出编辑，请单击[否]。  
要返回编辑显示，请单击[取消]。

#### 注

- 如果启动地址簿后未作任何更改，则不会出现确认对话框。

## 使用 LAN-Fax 目的地列表中设备的地址簿数据

可使用“SmartDeviceMonitor for Admin”中的“地址管理工具”将个人计算机中注册到本设备的传真目的地信息保存为 CSV 文件。可通过选择地址簿中的[新建/浏览...], 将保存的 CSV 文件插入 LAN-Fax Driver 的目的地表格。为 LAN-Fax Driver 重新保存文件。

### 参考

有关详细信息, 请参见“Smart DeviceMonitor for Admin”帮助。

#### 注

- 如果将本设备成组注册的目的地插入地址簿, 则根据以下优先顺序确定每个人的目的地(如有必要, 请插入目的地和更改优先顺序之前进行检查): IP 传真目的地 → 传真号码 → 邮件地址
- 根据设备类型, 当设备使用包含用户代码的 CSV 文件(使用 Smart DeviceMonitor for Admin 检索)更新地址簿时, 可能无法使用。

## 使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理传真机功能

可使用计算机检查有关本设备传真功能的信息, 并使用 SmartDeviceMonitor for Admin 将文件保存到计算机上。

#### 注

- 有关 SmartDeviceMonitor for Admin 及其安装的详细信息, 请参见打印机参考。
- 有关详细信息, 请参见网络指南和 SmartDeviceMonitor for Admin 帮助。

## 编辑传真封面

LAN-Fax Cover Sheet Editor 允许您编辑传真封面的格式。必须先创建封面文件, 然后再使用 LAN-Fax Driver 将封面附加到传真文件中。

### 创建封面

使用以下步骤创建传真封面。

可使用 LAN-Fax Cover Sheet Editor 编辑以下各项。

- 作为目的地信息的公司名称。
- 作为目的地信息的部门名称。
- 作为目的地信息的个人姓名。
- 作为传送者信息的公司名称。
- 作为传送者信息的部门名称。
- 作为传送者信息的个人姓名。
- 作为传送者信息的电话号码。
- 作为传送者信息的传真号码。
- 日期
- 信息

#### 注

- 封面数据以自己的格式保存(使用“fcp”作为其扩展名)

**1** 在[开始]菜单上, 指向[程序]、[LAN-Fax 实用工具], 然后单击[LAN-Fax Cover Sheet Editor]。

出现[LAN-Fax Cover Sheet Editor]对话框。

**2** 编辑封面。

#### 注

- 有关操作的详细信息, 请参见帮助。

**3** 单击[文件]菜单上的[另存为...].

**4** 选择文件夹, 然后输入文件名。

**5** 单击[存储]。

---

附上已创建的封面

---

11 单击 [发送]。

使用以下步骤，将已创建的封面文件附加到传真文件中。

- 1 在 [文件] 菜单上，单击 [打印 ...]。
- 2 在 [名称] 列表中选择 [LAN-Fax M7]，然后单击 [确定]。  
出现 [LAN-Fax] 对话框。
- 3 单击 [编辑封皮纸 ...]。  
出现 [封皮纸] 对话框。
- 4 从下拉列表或在 [选择封皮纸] 中单击 [浏览 ...] 后，选择一个封面文件。



- 注
- 除非选择另一文件，否则 [选择封皮纸] 中所作的选定不会取消。  
如果只更改目的地信息，请略过此步骤执行步骤 5。

6

- 5 从 [至:] 中选择信息类型。
- 6 要打印日期，请选中 [附带日期] 复选框。

7 输入传送者信息。



- 可输入公司名称、部门名称和个人姓名，以及电话和传真号码。
- 要添加信息，请选中 [附信息] 复选框，然后输入信息。

8 单击 [确定]。

9 指定目的地。

10 单击 [发送选项] 标签，然后选中 [附上封皮纸] 复选框。

## LAN-Fax 操作信息

信息	原因和解决方法
无法访问打印机。单击 [重试] 以重新传送数据。	请检查网络连接。 请检查电源是否开启。
目的地的输入项目超过限量。最多可以输入 500 个项目。	指定的目的地数超出了最大允许数。一次最多可指定 500 个目的地。
"LAN-Fax" 已经运行。无法再次启动。	[LAN-Fax] 对话框已经打开。请退出 LAN-Fax，然后重新启动。
分配内存失败。	计算机中的可用内存不足。请退出当前不使用的应用程序。

## 使用 Web 浏览器查看传真信息

需要选购的打印机 / 扫描仪单元。

使用网络计算机上的 Web 图像监视器，可查看接收的传真文件及其列表，也可打印这些文件。

### 注

- 建议使用与本设备在同一网络环境下运行的 Web 图像监视器。否则，Web 浏览器可能打不开，也可能发生错误。
- 必须在传真机功能菜单中选择“存储”作为“接收文件设置”。请参见第 172 页“存储或打印接收的文件”。
- 也可使用 DeskTopBinder Lite 检查和管理文件。请参见第 126 页“在计算机上管理文件服务器中保存的文件”。

### 参考

网络指南中的“使用 Web 图像监视器”

## 使用 Web 图像监视器查看、打印和删除接收的传真文件

使用以下步骤，利用 Web 图像监视器查看和 / 或打印接收的传真文件。

### 使用 Web 浏览器查看接收的传真文件

**1** 启动 Web 浏览器。

**2** 在[地址]字段中输入设备的IP地址。

**3** 单击左窗格中的[传真接收的文件]。

已设定用户代码（已存储接收的文件）

**①** 如果已设定用户代码，则请输入此代码，然后按[确定]。

将出现已接收传真文件的列表。

### 注

- 如果已使用系统设置下的地址簿管理功能删除设定的用户代码，则会显示一条信息，指明输入了不正确的用户代码。如果出现这种情况，请重新设定用户代码。请参见第 173 页“为查看接收和存储的文件设置用户”。

**4** 单击所需传真文件的“属性”图标。

### 注

- 要查看传真文件列表，请选择缩略图显示、详细显示或图标显示。单击[显示方法]列表中的[缩略图]、[详细资料]或[图标]。
- 要下载接收传真文件列表上的文件数据，请单击[TIFF]或[PDF]。有关下载的详细信息，请参见 Web 图像监视器帮助。

**5** 查看传真文件的内容。

### 注

- 要放大预览图像，请单击[图像放大]。必须安装 Acrobat Reader 后才能执行放大功能。有关详细信息，请参见 Web 图像监视器的帮助。

**6** 要下载接收的传真文件, 请单击 [PDF] 或 [多页 TIFF 文件]。

单击 [PDF], 可启动 Acrobat Reader 并显示文件。

单击 [多页 TIFF 文件], 出现下载确认窗口。

#### 注

下载方式将根据选定的格式而定。有关详细信息, 请参见 Web 图像监视器的帮助。

## 使用 Web 浏览器打印传真信息

**1** 启动 Web 浏览器。

**2** 在[地址]字段中输入设备的IP地址。

**3** 单击左窗格中的[传真接收的文件]。将出现已接收传真文件的列表。

**4** 单击要打印传真文件旁的复选框, 将其选中。

#### 注

要查看传真文件列表, 请选择缩略图显示、详细显示或图标显示。单击 [显示方法:] 列表中的 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。

**5** 单击 [打印]。

**6** 单击 [开始打印]。

#### 注

要取消打印, 请按 [取消], 然后单击 [开始打印]。  
 可变更多个选定文件的打印顺序。也可将文件打印在纸张的双面。有关详细信息, 请参见 Web 图像监视器的帮助。

**7** 单击 [确定]。

显示画面将返回步骤 4。

## 使用 Web 浏览器删除传真信息

**1** 启动 Web 浏览器。

**2** 在[地址]字段中输入设备的IP地址。

**3** 单击左窗格中的[传真接收的文件]。将出现已接收传真文件的列表。

**4** 在[显示方法:]列表中选中要删除的传真文件复选框。

#### 注

要查看传真文件列表, 请选择缩略图显示、详细显示或图标显示。单击 [显示方法:] 列表中的 [缩略图]、[详细资料] 或 [图标]。

**5** 单击 [删除]。

**6** 单击 [删除文件]。

#### 注

要取消删除, 请按 [取消], 然后单击 [删除文件]。

如果选定多个文件, 则还可取消删除部分选定文件。有关详细信息, 请参见 Web 图像监视器的帮助。

**7** 单击 [确定]。

显示画面将返回步骤 4。

## 从 Web 浏览器编入目的地信息

如果接收设备与 T.37 完整模式互联网传真兼容，则可以从 Web 图像监视器设定接收者的属性。可设定以下属性：

- 压缩类型
- 纸张尺寸
- 字符大小

### 注

- 有关详细说明，请参见 Web 图像监视器帮助。
- 当在地址簿中设定为完整模式的接收者返回一个接收通知电子邮件时，新接收到的电子邮件内容会覆盖现有信息。

### 参考

传真机参考 <基本功能>

- 1** 启动 Web 浏览器。
- 2** 在地址字段的 “http://” 后输入要监视的设备的 IP 地址。  
出现提示屏幕。
- 3** 单击 [ 登录 ]，然后输入管理员的名称和密码。
- 4** 单击左窗格中的 [ 地址簿 ]。  
将显示地址簿。
- 5** 设置互联网传真数据格式。

### 编辑已编入的设备属性

- 1** 单击要修改的设备左边的单选按钮，然后单击 [ 更改 ]。  
出现 [ 更改用户 ] 页面。
- 2** 设置除模式选择以外的互联网传真数据格式的属性。

### 注

- 如果将模式更改为“简单模式”，则无法设置设备属性。

- 3** 单击屏幕右上角的 [ 确定 ]。

将显示地址簿。

### 注

- 要取消设置，请单击屏幕右上角的 [ 取消 ]。

## 添加新接收者

- 1** 单击 [ 添加 ]。

出现 [ 添加用户 ] 页面。

- 2** 检查是否已选择下拉菜单中的 [ 用户 ]。

- 3** 输入注册号码、名称和电子邮件地址，然后设置必要属性。

### 注

- 可在输入电子邮件地址后设置互联网传真数据格式。

- 4** 单击 [ 因特网传真数据格式 ] 下的 [ 全模式 ]，然后根据接收者属性设置属性。

### 注

- 如果将模式更改为“简单模式”，则无法设置设备属性。

- 5** 单击屏幕右上角的 [ 确定 ]。

将显示地址簿。

### 注

- 要取消设置，请单击屏幕右上角的 [ 取消 ]。

- 6** 关闭 Web 浏览器。

# 发送通过传真接收到的文件

需要选购的打印机 / 扫描仪单元。

还需使用 *ScanRouter EX Professional*（单独购买）作为发送服务器。计算机上必须安装 *DeskTopBinder Lite* 或 *DeskTopBinder Professional*（单独购买）软件。

使用网络发送服务器 *ScanRouter EX Professional*，可在计算机上查看设备接收的信息，或将其下载到计算机中。此功能非常有用，使用它可在计算机上查看和存储文件而不必打印。

使用发送服务器，可取消检索和发送文件的任务。

## ◆ 功能

发送服务器提供以下功能：

- 使用发送服务器将传入文件（保密识别号码、SUB 代码、自己名称和自己的传真号码）与接收者相关联，以将文件发送到预期的接收者。
- 可为传入文件选择发送方式：“保存到发送服务器收件箱中”、“作为电子邮件附件传送”或“保存到计算机上指定文件夹中”。如果传入文件的识别号码取代密码传送无保密识别号码、SUB 代码、自己名称或自己的传真号码，则该文件将保存到发送服务器收件箱中。也可进行设置，以根据使用接收线路的不同，将接收的文件存储到指定的发送服务器收件箱中。
- 可使用 *DeskTopBinder Lite* 或 *DeskTopBinder Professional*，检查或下载发送服务器收件箱中存储的已接收文件。

## ● 限制

- 保密文件也将转发到发送服务器。

## 注

- 要查看或下载发送服务器收件箱中存储的文件，必须在计算机上安装 *DeskTopBinder Lite* 或单独购买的 *DeskTopBinder Professional*。
- 要将接收的文件作为电子邮件附件传送到计算机上，则该计算机上必须具有兼容 *ScanRouter EX Professional* 的电子邮件软件。
- 要使用发送服务器创建网络，必须在设备的用户工具中指定设置。还必须在发送服务器上指定设置。请参见 *网络指南* 中的“文件转送”。
- 有关发送服务器(*ScanRouter EX Professional*)的详细信息，请参见 *ScanRouter EX Professional* 帮助或说明。
- 有关 *DeskTopBinder* 的信息，请参见 *DeskTopBinder* 的手册和帮助。



# 7. 简化操作

## 程序

如果要经常向特定目的地传送文件，或经常使用相同功能进行传送，则可将此信息记录到按键程序中，以避免重复的键盘操作。

### 注册和更改按键程序

只需按下目的地键，即可重新调用按键程序。使用以下步骤，可设定新的按键程序或覆盖旧的按键程序。

按键程序中可记录下列项目：

- 记忆传送、互联网传真传送、立即传送、目的地（最多 500 个）、分辨率、原稿类型、选择线路（仅在已使用数字键指定目的地时）、印记、稍后再送、保密传送、自动图像浓度、手动图像浓度、扫描区域、混合原稿尺寸、自动文档、书本传真、拉稿传送、拉稿接收、转送请求、双面原稿、输入文本、回执、BCC 传送、协议、存储文件、选项
- 程序名称（最多 20 个字符）

#### 限制

- 无法在程序编号 1 中将目的地和拉稿传送注册为按键程序。

#### 注

- 可注册的最大程序数为 100。
- 使用相同的步骤，注册和更改程序。在步骤 ④ 中，选择要更改的程序编号。
- 复印功能注册或更改程序的方式与传真功能不同。

- ① 对要在程序中注册的项目进行设置。

#### 注

- 不同的注册项目其设定过程也不尽相同。
- 按【清除模式】键可取消设定。

示例：使用稍后传送注册程序  
(传真号码为“0123456789”)

- ① 按数字键【0】、【1】、【2】、  
【3】、【4】、【5】、【6】、【7】、  
【8】、【9】。

- ② 按【确定】时，继续进行稍后传送  
设置，直到待机屏幕出现。

#### 参考

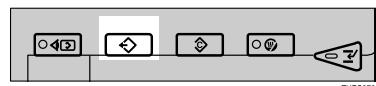
第 3 页 “在指定时间传送（稍  
后传送）”

- ② 确保设备处于传真模式，并且显示  
的是待机画面。

#### 注

- 如果没有显示待机画面，请按  
【传真机】键。

- ③ 按【程序】键。



ZHPS070E

## 4 确保选择了 [ 注册 ]。



## 5 选择其中显示“没有存储的”的程序编号。



### 注

- 如果选择错误, 请按 [ 取消 ], 然后重新选择程序编号。
- 如果要更改按键程序, 请先按要更改的程序编号, 然后再按 [ 注册 ]。如果操作错误, 请按 [ 不注册 ] 并返回步骤 5。

## 6 输入程序名称, 然后按 [ 确定 ]。

待机画面出现。

### 注

- 如果输入有误, 请按 [ 退格 ] 或 [ 全部删除 ], 然后重试。
- 必须注册程序名称。
- 要取消程序, 请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 5。

### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

## 使用程序注册优先功能

可选择是否在电源开启或按【清除模式】键后, 设置程序编号 1 中注册的功能。

在程序编号 1 中注册功能后, 在传真机特性菜单上为 [ 更改初始模式 ] 选择 [ 程序编号 1 ]。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

### 限制

- 无法在程序编号 1 中将目的地和拉稿传送注册为按键程序。

### 注

- 要在每次发送传真时, 将传真文件存储在文件服务器中, 请为程序编号 1 中的存储文件注册 [ 保存和传送 ], 然后在打开电源或按下【清除模式】键后, 将程序编号 1 中注册的值设置为初始设置。

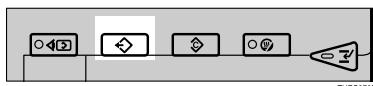
## 更改程序名称

### 1 确保设备处于传真模式, 并且显示的是待机画面。

### 注

- 如果没有显示待机画面, 请按【传真机】键。

### 2 按【程序】键。



ZHPS070E

### 3 按 [ 更改名称 ]。



**4** 选择要更改其名称的程序编号。



**5** 输入新程序名称，然后按 [确定]。

注

- 按[取消]取消更改，并执行步骤**6**。

**6** 按 [退出]。

待机画面出现。

## 删除程序

**1** 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机画面。

注

- 如果没有显示待机画面，请按【传真机】键。

**2** 按【程序】键。



**3** 按 [删除]。



**4** 选择您想要删除的程序编号。



**5** 按 [是]。

注

- 按[否]以取消删除程序。显示画面将返回步骤**4**。

**6** 按 [退出]。

待机画面出现。

## 使用程序

注

- 使用程序可清除先前的设置。
- 如果您没有将设定目的地或扫描设置作为程序，请选择程序编号，并输入目的地的传真号码，然后选择您所需的扫描设置。

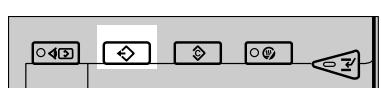
**1** 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机画面。

注

- 如果没有显示待机画面，请按【传真机】键。

**2** 放入原稿。

**3** 按【程序】键。



- 4** 确认已选择 [ 调用 ]，并按注册的程序编号。



待机画面出现。

然后显示设定的传真号码。选择传送模式。

- 5** 按【开始】键。

显示画面会出现传真号码和指定时间，此设备开始扫描原稿。

传送将在指定时间开始。

# 使用文件服务器

文件服务器可以存储多种应用程序的文件。

利用传真功能存储的文件可利用传真机传送。

在文件服务器中存储文件可进行以下操作：

- 一旦存储，只要选取文件，即可以进行任意次数的传送。
- 存储文件不会占用传真机内存。

您可以将多份存储的文件以单一文件的格式打印并传送，还能与扫描原稿同时传送给出去。传送或打印存储文件时，请依照 [副传送模式] 中 [选择存储的文件] 下的说明进行操作。请参见第 63 页“发送存储的文件”。

## 参考

一般设置指南中的“您可以使用该设备来执行哪些工作”

## 重要信息

- 如果设备的硬盘发生错误，则本设备上存储的数据可能丢失。制造商对任何可能造成数据丢失的损害不负责任。

## 注

- 电源中断或主电源开关关闭时，不会删除存储文件。
- 您可以指定本机是否在一定期限后，自动删除文件服务器的文件。软件预先配置删除功能，自动删除所有存储期超过 3 天（72 小时）的文件。您可以利用“系统设置”下的“自动删除文件”更改此设置。请参见一般设置指南中的“管理员工具—自动删除文件服务器中的文件”。
- 您可在文件服务器中存储大约 9,000 页（ITU-T No.4 图）的内容，以供复制、传真机、打印机和扫描仪功能使用。

- 文件服务器内存最多可容纳 3,000 份文件。
- 每份文件最多可存储 1,000 页。
- 您无法检查通过文件服务器功能接收和存储的文件。请参见第 34 页“打印接收和存储的文件”。

## 存储文件

您可以同时传送和存储文件。您也可以只存储文件。

### ◆ 文件名称

扫描的文件会自动指定好文件名称，如“FAX001”和“FAX002”。请参见第 123 页“设置文件名称”。

### ◆ 用户名称

如果需要了解在本机存储文件的用户和部门，可以设置此功能。请参见第 122 页“编入用户名称”。

### ◆ 密码

您可设置此功能以避免向未指定的人传送文件。请参见第 123 页“设置密码”。

## 注

- 您可更改文件名称和用户名称。请参见第 123 页“更改存储文件的信息”。

### 1 确保设备处于传真模式，并且显示的是待机画面。

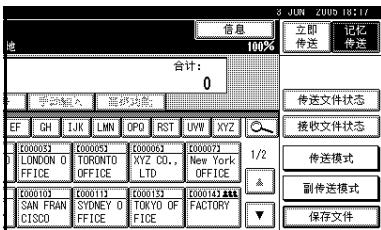
如果没有显示待机画面，请按【传真机】键。

### 2 放入原稿，然后选择所需的扫描设置。

## 参考

传真机参考 <基本功能>

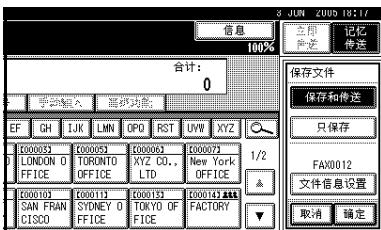
### 3 按 [存储文件]。



### 4 选择 [保存和传送] 或 [只保存]。

选择[保存和传送]以在存储文件后进行传送。

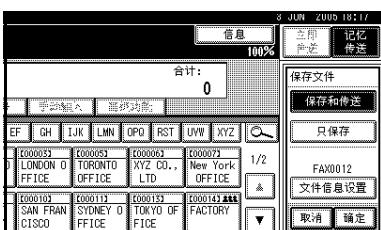
选择[只保存]以存储文件。



#### 注

选择[只保存]后，会显示“\*\*\*\*\*”。

### 5 按 [文件信息设置]，再设置用户名、文件名称和密码（如需要）。



#### 注

如果您不想设置用户名、文件名称或密码，请执行步骤 6。

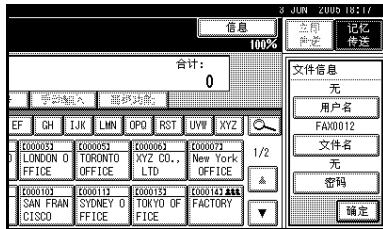
您无法一次更改多份文件。

### 编入用户名称

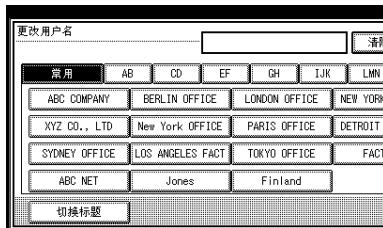
#### 注

从用户代码内设定的项目中设置用户名称。在系统设置中设定用户代码。请参见一般设置指南中的“注册新用户代码”。

### 1 按 [用户名]。



### 2 按下要设定的用户名，然后按[确定]。



#### 注

按标题键，即可在标题间切换。

要设置未设定的用户名，请按[未编入的名称]，然后再输入名称。通过按下[未编入的名称]输入的用户名并未設定在用户代码中。

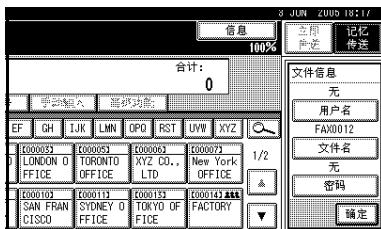
#### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

### 3 按[确定]。

## 设置文件名称

**① 按 [文件名]。**



**② 输入文件名称，然后按 [确定]。**

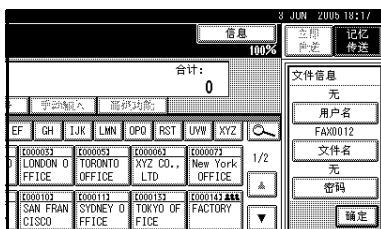


一般设置指南中的“输入文本”

**③ 按 [确定]。**

## 设置密码

**① 按 [密码]。**



**② 使用数字键输入密码，然后按 [#]。**



**注**  
□ 如果输入有误，按【清除】或【清除/停止】键，再按[④]，然后重新输入密码。

□ 可以最多输入 4 到 8 位数。

**③ 再次输入密码，然后按 [④]。**

**④ 按 [确定]。**



**注**  
□ 按下【更改】以输入另一个密码。

**⑤ 按 [确定]。**

**⑥ 按 [确定]。**

**⑦** 如果您已经选择 [保存和传送]，请指定接收者。



**注**  
□ 如果您已选择 [只保存]，请执行步骤**⑧**。

**⑧ 按【开始】键。**

7

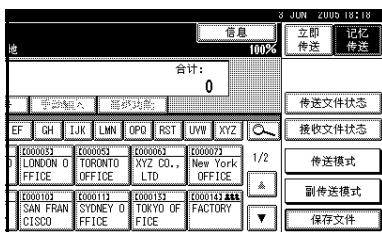
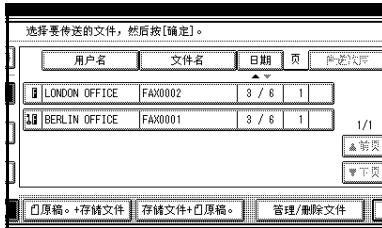
## 更改存储文件的信息

您可更改存储文件的文件名称、用户名和密码。

要更改存储的文件，请先删除不再需要的文件，然后重新设定新文件。请参见第 125 页“删除存储的文件”。



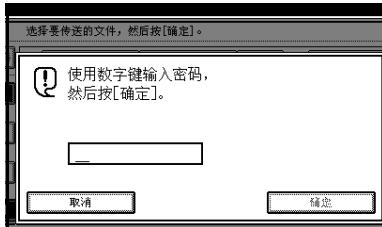
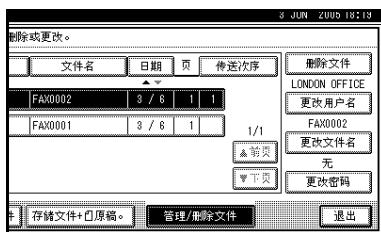
**□** 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤**①**。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

**1** 按 [ 副传送模式 ]。**2** 选择 [ 选择存储的文件 ]。**3** 选择 [ 管理 / 删除文件 ]，然后按想要更改的文件。

7

**4** 如果您选择的文件设有密码，请先输入密码，再按 [ 确定 ]。

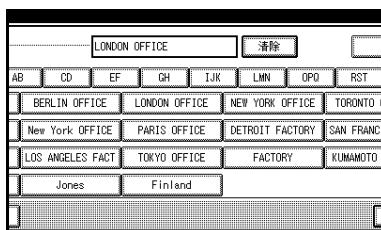
如果选择的文件没有密码，请执行步骤 **5**。

**5** 更改存储文件中的相应信息。

## 更改用户名

**1** 按 [ 更改用户名 ]。**2** 按 [ 清除 ]。

用户名已删除。

**3** 输入新的用户名，然后按 [ 确定 ]。

## 注

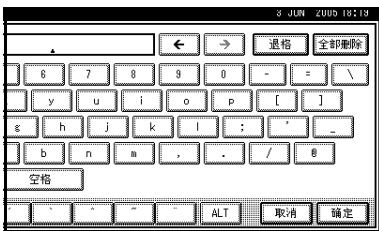
- 按标题键，即可在标题间切换。
- 要设置未设定的用户名，请按 [ 未编入的名称 ]，然后再输入名称。
- 通过按下 [ 未编入的名称 ] 输入的用户名并未编入在用户代码中。

## 参考

一般设置指南中的“输入文本”

## 更改文件名称

- ① 按 [ 更改文件名 ]。
- ② 按[退格]或[全部删除]，然后重新输入文件名称。



### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

- ③ 按 [ 确定 ]。

## 更改密码

- ① 按 [ 更改密码 ]。
- ② 按上方的 [ 更改 ]。
- ③ 使用数字键输入新密码，然后按 [ # ]。



- ④ 按下方的 [ 更改 ]。
- ⑤ 再次输入密码，然后按 [ # ]。
- ⑥ 按 [ 确定 ]。

- ⑥ 按 [ 退出 ]。

- ⑦ 按 [ 确定 ]。

待机画面出现。

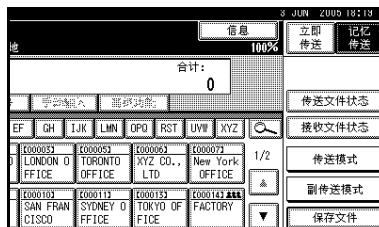
## 删除存储的文件

使用此功能删除存储的文件。

### 注

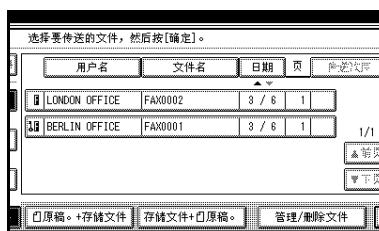
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。使用这一按键您可略过步骤①。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。

- ① 按 [ 副传送模式 ]。

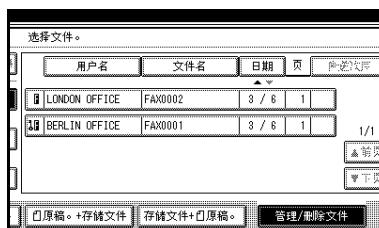


- ② 按 [ 选择存储的文件 ]。

- ③ 按 [ 管理 / 删除文件 ]。



- ④ 选择想要删除的文件。

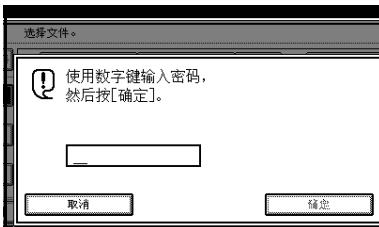


### 注

- 您还可一次删除多份文件。

## 使用设定的密码

- ① 使用数字键输入密码，然后按[确定]。**



**⑤ 按 [删除文件]。**

**⑥ 按 [删除]。**

**注**

- 如果您不想删除文件，请按[不删除]。

**⑦ 按 [退出]。**

**⑧ 按 [确定]。**

待机画面出现。

7

## 在计算机上管理文件服务器中保存的文件

需要选购的打印机/扫描仪单元。

**注**

- 建议使用与本设备在同一网络环境下运行的 Web 图像监视器。否则，Web 浏览器可能打不开，也可能发生错误。

## 使用 DeskTopBinder

您可通过网络计算机，使用安装的 DeskTopBinder 查看和控制存储在文件服务器中的传真文件。

使用计算机可进行下列操作：

- 显示文件（快捷查看器）
- 显示文件属性（属性）
- 删除文件（删除）
- 将文件复制到计算机（复制）
- 打印文件（从文件服务器打印）
- 以文件形式导出文档（导出文档）
- 将文件导入计算机（导入文件）

有关详细信息，请参见 DeskTopBinder 的手册和帮助。

**限制**

- 如果您使用版本早于 DeskTopBinder Lite 或 Professional version 4.0.0.0. 的 Auto Document Link 中的链接，请在 Web 图像监视器上将 SNTP 服务器地址设置为“0.0.0.0”。如果地址设置错误，则无法正确导入文件。有关导入设置的详细信息，请参见 Web 图像监视器帮助。

**注**

- 使用传真发送文件时，如果已指定注册到设备的地址簿中的注册号码，则仅可将文件传送到传真号码。即使已注册电子邮件和 IP 传真地址，也无法发送文件。

## 使用 Web 浏览器

您可以在网络计算机上使用 Web 图像监视器来查看存储在文件服务器中的传真文件。这些传真文件也可下载至计算机的硬盘。请参见第 112 页“使用 Web 浏览器查看传真信息”。

# 8. 传真机功能

## 功能列表

用户工具可让您编入识别号码、存储常用的号码和设置并且自定义符合您需要的默认值。

用户工具按功能分组，使您能够轻松快捷地找到所需的用户工具。

### ◆ 一般设置 / 调整

说明	参考
<p>默认传送模式和扫描设置。电源开启时，会选择在此所指定的设置：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 记忆 / 立即 传送切换</li><li>• 文字尺寸优先顺序</li><li>• 原稿类型优先顺序</li><li>• 自动图像浓度</li><li>• 调整扫描浓度</li><li>• 选择标题</li><li>• 更改初始模式</li><li>• 调整音量</li><li>• 编入传真信息</li><li>• 扫描结束重设</li><li>• 传送印记优先</li><li>• 线路优先设置</li><li>• 编入经济时间</li><li>• 免持听筒模式释放时间</li><li>• 快捷键</li></ul>	<p>第 130 页 “一般设置 / 调整”</p> <p>传真机参考 &lt;基本功能&gt;</p> <p>传真机参考 &lt;基本功能&gt;</p>

## ❖ 接收设置

说明	参考
可使您打开或以下接收功能：	
• 切换接收模式	第 132 页 “接收设置”
• 授权的接收	第 156 页 “授权的接收（授权的接收）”
• 转发	第 156 页 “转发”
• 接收文件打印数量	第 157 页 “接收文件打印数量”
• 双面打印	第 90 页 “双面打印”
• 接收反向打印	第 92 页 “反向顺序打印”
• 纸盘	第 157 页 “纸盘”
• 为线路指定纸盘	第 95 页 “为线路指定纸盘”
• 方格标记	第 89 页 “方格标记”
• 中央标记	第 89 页 “中央标记”
• 打印接收时间	第 89 页 “接收时间”

## ❖ 电子邮件设置

说明	参考
• 互联网传真设置 • 电子邮件的最大尺寸 • SMTP 接收文件发送设置	第 134 页 “电子邮件设置”

## ❖ IP 传真设置

说明	参考
• 启用 H.323 • 启用 SIP • H.323 设置 • SIP 设置 • 设定 / 更改 / 删除网关	第 135 页 “IP 传真设置”

## ◆ 管理员工具

说明	参考
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 编入 / 更改 / 删除标准信息</li> <li>• 存储 / 更改 / 删除自动文件</li> <li>• 编入 / 更改 / 删除扫描尺寸</li> <li>• 打印日志</li> <li>• 传送页计数</li> <li>• 转发</li> <li>• 内存锁接收</li> <li>• ECM</li> <li>• 参数设置</li> <li>• 编入特殊传送者</li> <li>• 邮箱设置</li> <li>• 转送报告</li> <li>• 编入保密识别号码</li> <li>• 编入拉稿识别号码</li> <li>• 编入内存锁识别号码</li> <li>• 选择拨号 / 按键电话</li> <li>• 接收文件设置</li> <li>• 保存的接收文件用户设置</li> <li>• 菜单保护设置</li> <li>• 文件夹转送结果报告</li> </ul>	第 139 页 “管理员设置”

### 显示

- 各个菜单会出现在其各自的标签中。
- 您可以按 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 切换显示。
- 选定的项目会突出显示。
- 完成所有必要的设置后, 请按 [确定]。如果未按下 [确定], 则可能会取消新设置。
- 按 [取消] 可以取消新设置。出现上一显示。

# 访问用户工具（传真机功能）

根据常用操作自定义传真机设置。

## 注

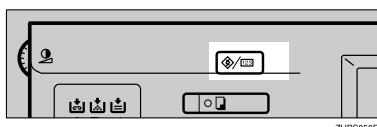
- 此设备允许您在非传真机模式中更改传真机默认值。更改默认值后，再选取传真机模式。本节说明您可以自定义的传真机默认值。
- 再次更改默认值前将保留此自定义的传真机默认值。关闭主电源或操作开关，或按下【清除模式】键不会取消新设置。

## 参考

如要了解可使用系统设置加以更改的项目，请参见一般设置指南中的“用户工具（系统设置）”。

### 1 按【用户工具 / 计数器】键。

“用户工具”主菜单出现。



8

### 2 按【传真机特性】。

“传真机功能”菜单出现。

### 3 选择要更改的项目。

相应的设置显示出现。

## 参考

第 127 页 “功能列表”

### 4 请按显示的指示更改默认值，然后按【确定】。

## 注

- 如果输入有误，请按【取消】。

## 退出默认值设置

### 1 更改默认值后，按“用户工具”主菜单上的【退出】。

待机画面出现。



## 注

- 也可按【用户工具 / 计数器】键退出“用户工具”主菜单。

## 一般设置 / 调整

### ❖ 记忆 / 立即传送切换

使用此功能可为文件传送指定传送模式。

- 记忆传送
- 立即传送

### ❖ 文字尺寸优先

使用此功能可为扫描指定原稿的字符尺寸。

- 标准
- 精细
- 超精细（需要扩展内存）

### ❖ 原稿类型优先顺序

使用此功能可为扫描指定原稿类型。

- 文字
- 文字 / 照片
- 照片

### ❖ 自动图像浓度

使用此功能可在扫描原稿时将自动图像浓度列为优先。

- 开
- 关

### ❖ 调整扫描浓度

使用此功能可指定原稿的扫描浓度。

### ❖ 选择标题

使用此功能可选择目的地列表上显示的标题。

- 标题 1
- 标题 2
- 标题 3

### ❖ 更改初始模式

使用此功能可选择是否在打开电源或按下【清除模式】键后，将程序编号1中注册的内容当成初始设置。

- 标准
- 程序编号 1



- 如果尚未使用优先功能设定的程序编号1，则无法选择它。

### ❖ 调整音量

在免持听筒模式下和立即传送过程中，使用该功能调整音量。  
请参见传真机参考<基本功能>。

- 免持听筒模式
- 传送时
- 接收时
- 拨号时
- 打印时

### ❖ 编入传真信息

请参见传真机参考<基本功能>。

- 传真头
- 本机名称
- 本机传真号码

### ❖ 扫描末端重设

使用此功能可在每次扫描结束后回到初始设置。

- 开
- 关

### ❖ 传送印记优先

使用此功能按下传送印记。

- 开
- 关

### ❖ 线路优先设置

使用此功能可指定使用的线路。



- 显示画面会随您安装的线路类型而改变。

### ❖ 编入经济时间

使用此功能可指定在电话费率减价时段进行传送。请参见第3页“在指定时间传送（稍后传送）”。



- 您只能编入一个经济时间。



- 如果输入有误，按【清除】或【清除/停止】键，再按【确定】，然后重新输入。

### ❖ 免持听筒模式释放时间

本功能用于指定使用免持听筒拨号传送后取消免持听筒模式的时间。

- 1分钟
- 3分钟
- 5分钟
- 10分钟

### ❖ 快捷键

开启电源后，菜单中便会立即显示已设为快捷键的常用功能。

可对下列功能设定快捷键：

- 日志
- 传送文件状态（传送文件状态）
- 打印保密接收（打印保密接收）
- 打印内存锁
- 存储的文件
- 稍后再送
- 自动文档
- 双面原稿
- 关闭网络
- 拉稿传送（拉稿传送）
- 拉稿接收（拉稿接收）
- 传真头打印
- 标签插入
- 接收文件状态（接收文件状态）
- 转发
- 转送要求
- 切换接收模式（接收模式切换）
- 手工电子邮件接收  
(当互联网传真设置为“开”时。)
- 传送状态报告（传送状态报告）
- 发送者设置
- 电子邮件传送结果（电子邮件传送结果）

最多可为三项功能编入快捷键。

#### ① 选择要编入的快捷键。

#### ② 选择要编入快捷键的功能。



**注** 暗色显示的功能已经设置。

## 接收设置

### ❖ 切换接收模式

指定接收传真文件的方式。

- 手动接收
- 自动接收

### ❖ 授权的接收（授权的接收）

指定是否要筛选掉不必要的传真文件。

- 开
- 关

### ❖ 转发

指定是否要将接收到的传真文件转发给已设定的接收者。

- 开
- 关

### ❖ 接收文件打印数量（接收文件打印数量）

指定已收到的每份传真文件的打印份数。

- 1 到 10 份

### ❖ 双面打印

指定是否要在双面纸上打印收到的传真文件。

- 开
- 关

### ❖ 接收反序打印（接收反向打印）

指定是否要从收到的最后一页起打印收到的传真文件。

- 开
- 关

## ❖ 纸盘

使用本功能，可用不同的纸盘来打印从已编入的传送者那里接收到的传真文件和来自其它传送者的传真文件。请参见第 155 页“纸盘”。显示的纸盘名称可能会随安装选购件而有所不同。

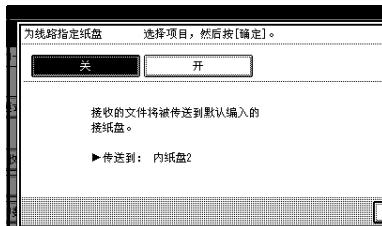
- 纸盘 1
- 纸盘 2
- 纸盘 3（选购件）
- 纸盘 4（选购件）
- 自动选择
- 大容量纸盘（选购件）

## ❖ 为线路指定纸盘

指定用于每条线路（电话、互联网传真、IP 传真）的纸盘。

- 开
- 关

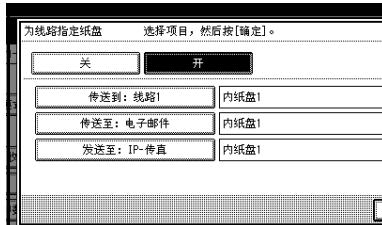
① 选择 [开] 以选取纸盘。



### 注

如果选择[关]，会将收到的传真输送到默认纸盘。

② 选择线路类型。



- ③ 选择要将收到的纸张输送到的纸盘，然后按 [确定]。



### 注

若想指定另一线路类型，请重复从步骤 ② 开始的步骤。

## ❖ 方格标记

指定是否要在收到的传真文件首頁上打印方格标记。

- 开
- 关

## ❖ 中间标记

指定是否要在已收到的每页的左侧和上端中间位置打印中央标记。

- 开
- 关

## ❖ 打印接收时间

指定是否要在收到的传真文件底部打印接收日期、时间和文件编号。

- 开
- 关

## 电子邮件设置

### ◆ 因特网传真设置

可以选择是否显示 。当您想要发送互联网传真时，请设置为“开”以显示此图标。

- 开
- 关

### ◆ 最大电子邮件尺寸

当您想要限制所传送的电子邮件信息的大小时，当接受者对电子邮件大小有限制时，或者当您出于某种原因无法传送大型电子邮件时，请进行此项设置。当此功能设置为开时，如果电子邮件超过了设置的大小，会中止其传送。

- 开
- 关

#### 注

- 当电子邮件超过最大文件大小时，会输出错误报告并删除该电子邮件。
- 如果电子邮件不满足服务器设置的要求，即使它未超过大小限制，也有可能被拒绝。

① 按 [开]。



- ② 用数字键输入最大电子邮件大小。



#### 注

- 最大电子邮件大小可介于 64 和 102,400KB 之间。
- 如果输入有误，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】键，然后再次输入。

③ 按 [确定]。

### ◆ SMTP 接收文件传送设置 (SMTP 接收文件发送设置)

本功能可在允许发送通过 SMTP 接收的电子邮件的系统上使用。请参见第 86 页 “通过 SMTP 发送接收到的电子邮件”。

- 开
- 关

当设置了授权的电子邮件地址时，如果收到的电子邮件所来自的地址与此授权地址不符，则会放弃该邮件并向 SMTP 服务器返回一条错误信息。

会将授权的电子邮件地址与电子邮件始发者的地址进行比较，如以下示例所示。

当授权的电子邮件地址设置为 “@aaa.abcd.com” 时：

abc@aaa.abcd.com - 接受  
def@aaa.xyz.com - 不接受  
abc@abcd.com - 不接受

#### 注

- 甚至在电子邮件被放弃时也不会输出任何错误报告。

① 按 [开]。



② 按 [更改], 然后输入具有传送权限的电子邮件传送地址。



#### 注

- 如果输入有误, 请按[退格]或[全部删除], 然后重新输入。
- ③ 按两次 [确定]。

## IP 传真设置

设置为使用 IP 传真。

如有必要, 请为网关监护者设置 H.323, 为 SIP 服务器设置 SIP, 为进行网关访问设置网关。进行设置之前, 请检查本设备所连接网络的设置。

#### 注

- 以下字符可用于 H.323 设置中别名电话号码的注册。请确保正确输入这些字符:

- 数字
- 符号 (# 和 \*)

□ 以下字符可用于 SIP 设置中 SIP 用户名称的注册。请确保正确输入这些字符:

- 字母数字符号 (大小写)
- 下表中的 21 种符号。

;	?	:	&	=
+	\$	,	-	-
.	!	~	*	#
'	(	)	%	/
@				

□ 使用数字和句点(“.”)为网关守卫、SIP 服务器和网关输入正确的 IP 地址。可从网络管理员处获得正确的 IP 地址。

#### ❖ 启用 H.323

指定是否将 H.323 用于 IP 传真传送。

- 开
- 关

#### ❖ 启用 SIP

指定是否将 SIP 用于 IP 传真传送。

- 开
- 关

#### ❖ H.323 设置

设置网关监护者的 IP 地址和别名电话号码。有关详细资料, 请参见第 136 页 “配置 H.323 网关监护者”。

- 网关监护者地址 (主)
- 网关监护者地址 (子)
- 本机传真号

#### ❖ SIP 设置

设置 SIP 服务器的 IP 地址和 SIP 用户名称。有关详细资料, 请参见第 136 页 “配置 SIP 服务器”。

- 代理服务器地址 (主)
- 代理服务器地址 (子)
- 重定向服务器地址 (主)
- 重定向服务器地址 (子)
- 注册服务器地址 (主)
- 注册服务器地址 (子)
- SIP 用户名

### ◆ 设定 / 更改 / 删除网关

注册、更改或删除用于 IP 传真传送的网关。有关详细信息，请参见第 137 页“注册或更改网关”和第 138 页“删除网关”。

- 编入 / 更改（前缀、选择协议、网关地址）
- 删 除

## 配置 H.323 网关监护者



### 注

□ 如果使用用户参数选择“开”，则可使用网关监护者服务器。请参见第 149 页“用户参数”（开关 34，位 0）。

### 1 按 [H.323 设置]。

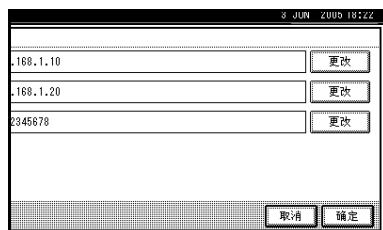


### 2 为每个属性按 [ 更改 ]。



### 3 输入 IP 地址和别名电话号码，然后按 [ 确定 ]。

屏幕将返回步骤 2。



### 4 按 [ 确定 ]。

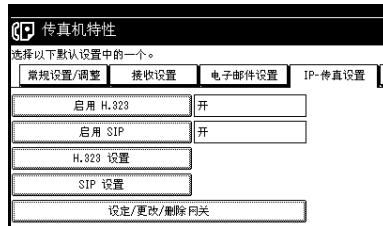
## 配置 SIP 服务器



### 注

□ 如果使用用户参数选择“开”，则可使用 SIP 服务器。请参见第 149 页“用户参数”（开关 34，位 1）。

### 1 按 [SIP 设置]。



### 2 为每个属性按 [ 更改 ]。

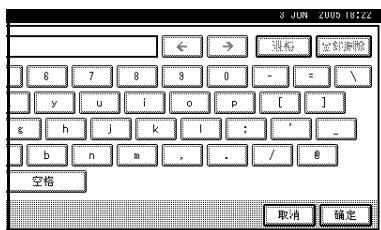


**注**

- 代理服务器会传递调用请求和响应。
- 重定向服务器会处理请求目的地查询。
- 注册服务器会在IP网络上注册用户代理的位置信息（与公共电话线路上的电话或传真机相对应）。

**3** 输入 IP 地址和 SIP 用户名称，然后按 [ 确定 ]。

屏幕将返回步骤 2。



**4** 按 [ 确定 ]。

**注册或更改网关**

**1** 按 [ 设定 / 更改 / 删除网关 ]。



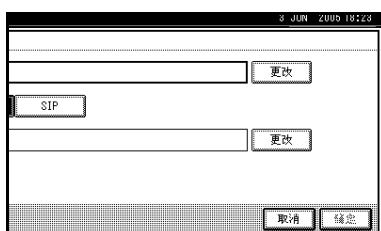
**2** 检查以确保选中了 [ 编入 / 更改 ]。

**3** 按网关进行注册。

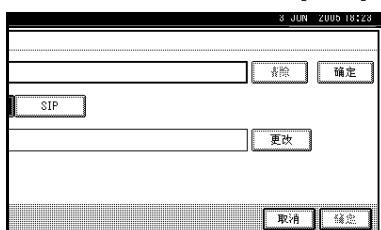


注册新网关时，请按 [ 未编入 ]。

**4** 按 [ 前缀 ] 的 [ 更改 ]。

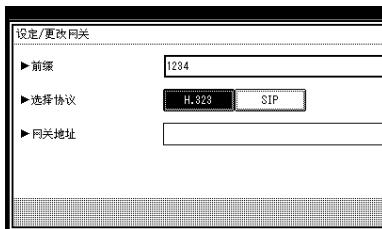


**5** 用数字键输入前缀，然后按[确定]。



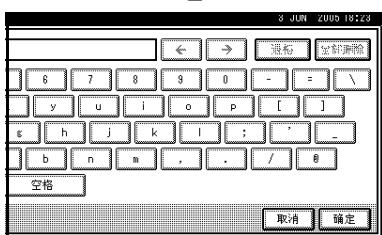
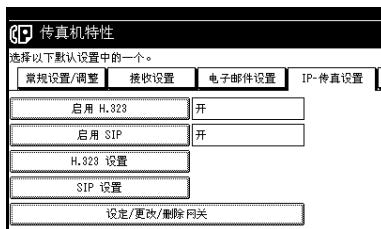
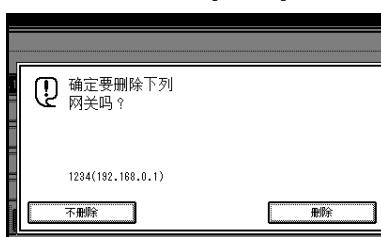
**注**

- 要更改现有前缀，请按 [ 清除 ]，然后输入新前缀。
- 对于使用网关发送到 G3 传真设备的文件，可使用前缀。如果 IP 传真号码的前几位与具体网关前缀相同，则可使用网关的注册数字传送文件。例如，如果 03 和 04 都已注册为网关号码，同时也指定了 0312345678，则可通过将 03 用作其前缀的网关传送文件。
- 如果您希望使用网关，而不考虑 IP 传真目的地数量，则可仅注册网关地址，而不注册前缀。

**6** 选择协议。**7** 为网关地址按 [ 更改 ]。**8** 输入网关地址，然后按 [ 确定 ]。

屏幕将返回步骤 **7**。

8

**9** 按 [ 确定 ]。**删除网关****1** 按 [ 设定 / 更改 / 删除网关 ]。**2** 按 [ 删除 ]，然后选择要删除的网关。**3** 在确认信息上，按 [ 删除 ]。**注**

如果您不想删除所选网关，请按 [ 不删除 ]。屏幕将返回步骤 **2**。

**4** 按 [ 退出 ]。**注**

要删除其它网关，请重复步骤 **2** 和 **3**。

# 9. 管理员设置

## 管理员工具列表

您可设定、更改或删除标准信息和自动文件。还可以设置设备连接采用的线路类型，设定各种识别号码（包括拉稿识别号码）、传真目的地和其它许多项目。此外，您还可以检查已传送和接收的文件数量。

功能名称	说明	参考
编入 / 更改 / 删除标准信息	您可以编入、更改或删除在每份传入文件首页上端打印的标准信息。	第 141 页 “编入、更改和删除标准信息”
存储 / 更改 / 删除自动文件	您可以编入、更改或删除作为自动文件存储的页。	第 142 页 “存储、更改和删除自动文件”
编入 / 更改 / 删除扫描尺寸	您可以编入、更改或取消常用扫描尺寸。	第 143 页 “编入、更改和删除扫描尺寸”
打印日志	打印日志	第 145 页 “打印日志”
传送页计数	检查传送和接收，并在显示屏上进行合计。	第 145 页 “计数器”
转发	将收到的文件转送到已设定的接收者（转发目的地）。	第 145 页 “转发”
内存锁接收	将内存锁切换为开或关。要使用内存锁，请设定一个识别号码，以便打印在内存锁模式下收到的文件。	第 147 页 “内存锁”
ECM	如果因电话线路故障而导致部分传送失败，本功能会自动重新发送失败的部分。	第 148 页 “ECM（错误修正模式）”
参数设置	允许您根据需要更改和打印功能设置。	第 149 页 “用户参数”
编入特殊传送者	提前将特定接收者设为特殊传送者，可以使特殊传送者受到区别对待。	第 155 页 “编入 / 更改特殊传送者”
邮箱设置	与这些功能一起使用 SUB 和 SEP 码，可以将文件发送到另一方的邮箱，并可检索邮箱中存储的文件。	第 160 页 “邮箱设置”
转送报告	在使用转送请求之前，需要先设置转送报告。	第 169 页 “转送报告”
编入保密识别号码	注册一个保密通讯所需的识别号码。	第 170 页 “编入保密识别号码”

功能名称	说明	参考
编入拉稿识别号码	注册一个拉稿通讯所需的识别号码。	第 170 页 “编入拉稿识别号码”
编入内存锁识别号码	注册一个内存锁接收所需的识别号码。	第 171 页 “编入内存锁定识别号码”
选择拨号 / 按键电话	选择将本设备连接至 G3 模拟线路时所采用的线路类型。  <b>注</b> <input type="checkbox"/> 此功能在某些地区不可用。	第 171 页 “选择拨号 / 按键电话”
接收文件设置	选择是将收到的文件保存在硬盘上以后打印，还是不进行保存而立即打印。	第 172 页 “存储或打印接收的文件”
保存的接收文件用户设置	设置使用 Web 图像监视器或 DeskTopBinder Lite 查看已接收或存储的文件时所用的密码。	第 173 页 “为查看接收和存储的文件设置用户”
菜单保护设置	设置保护以便仅管理员有权更改菜单设置。	第 174 页 “菜单保护设置”
文件夹转送结果报告	如果文件夹编入为转发目的地（所有传送者或特殊传送者发送文件的目的地），可设置是否将文件夹转送结果报告传送到指定电子邮件地址。	第 174 页 “文件夹转送结果报告”

# 使用管理员设置

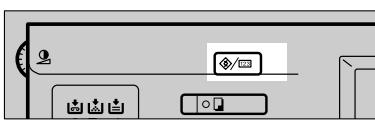
## 编入、更改和删除标准信息

本功能用于编入要在原稿首页上端打印的标准信息。在设置诸如传送问候语之类的个人化信息时，此功能很有用。

### 注

- 您可以编入三条标准信息。不能更改信息“机密”、“急件”、“请致电”或“复制到受文者的部分”。
- 编入和更改信息所用的步骤相同。

### 1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZHPS050E

### 2 按【传真机特性】。

### 3 按【管理员工具】。

### 4 按【编入 / 更改 / 删除标准信息】。

#### 编入或更改标准信息

##### 1 检查是否已选择【编入 / 更改】。



3 JUN 2005 18:24

##### 2 编入或更改信息。

选择要编入或更改的信息。

### 3 输入新信息。

#### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

### 4 按【确定】。

#### 注

- 要编入另一信息，请从步骤①开始重复操作。
- 要取消注册，请按【取消】。

#### 删除标准信息

##### 1 按【删除】，然后选择要删除的信息。



##### 2 按【删除】。

#### 注

- 要删除另一信息，请重复从步骤①开始的步骤。
- 要取消删除，请按【不删除】。显示画面将返回步骤①。

##### 5 按【退出】。

##### 6 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 存储、更改和删除自动文件

如果您经常得将某一特定页传送给他人（例如，地图、标准附件或一组说明），可将该页作为自动文件存储在内存中。这样，在您每次想要传送该页时，便不用再重新扫描了。

以下步骤用于编入新的自动文件或覆盖现有自动文件。

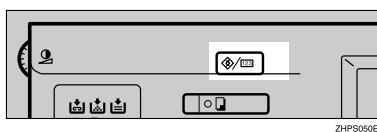
可在自动文件中存储下列项目：

- 原稿（最多 6 个文件，每个文件只限一页）。
- 扫描设置（分辨率、原稿类型和图像浓度）
- 不规则扫描区域
- 文件名称（最多 16 个字符）

### 重要信息

设备电源关闭约一小时之后，内存中存储的所有传真文件均会丢失。如果文件因此而丢失，则当操作开关打开后将自动打印断电报告。使用本报告可确定丢失的文件。

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。



**2** 按 [ 传真机特性 ]。

**3** 按 [ 管理员工具 ]。

**4** 按 [ 存储 / 更改 / 删除自动文档 ]。

**5** 根据要执行的任务，选择相应的步骤并照此进行操作。



注

如果已有存储的文件，会显示这些文件名。

### 存储文件

- ① 检查是否已选择 [ 编入 / 更改 ]。
- ② 选择 [ 没有存储的 ]。
- ③ 输入文件名，然后按 [ 确定 ]。



参考

一般设置指南中的“输入文本”

### 更改文件

- ① 检查以确保选中了 [ 编入 / 更改 ]。
- ② 选择要更改的文件。

会显示信息“已存储了一个文件。如果保存其他文件，先前的文件将被删除。确定吗？”。

- ③ 按 [ 存储 ]。

如果要取消存储，请按 [ 不存储 ]。

### 仅更改文件名

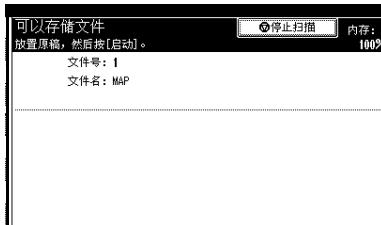
- ① 按 [ 更改名称 ]。
- ② 选择要更改其名称的文件。
- ③ 输入文件名，然后按 [ 确定 ]。

## 参考

一般设置指南中的“输入文本”

转至步骤 8。

**6** 放置原稿，然后选择所需的任何扫描设置。



### 注

- 还可以指定扫描尺寸。请参见传真参考<基本功能>。

**7** 按【开始】键。

本设备将开始并完成扫描。

### 注

- 要取消扫描，请按【停止扫描】。

**8** 按【退出】。

**9** 按【用户工具/计数器】键。

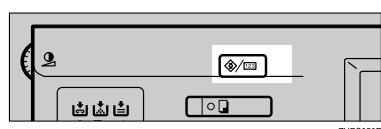
待机画面出现。

## 删除自动文件

### 注

- 不能删除正在等待传送的自动文件。请在传送结束后再行删除，也可先取消传送，然后删除该自动文件。

**1** 按【用户工具/计数器】键。



**2** 按【传真机特性】。

**3** 按【管理员工具】。

**4** 按【存储/更改/删除自动文档】。

**5** 按【删除】，然后选择要删除的文件。



**6** 按【删除】。

### 注

- 要取消删除，请按【不删除】。显示画面将返回步骤 5。

**7** 按【退出】。

**8** 按【用户工具/计数器】键。

待机画面出现。

## 编入、更改和删除扫描尺寸

选择扫描自定义尺寸原稿的扫描尺寸时，有两种自定义尺寸可供使用（编入尺寸 1 和编入尺寸 2）。使用这些功能可预先编入自定义尺寸。

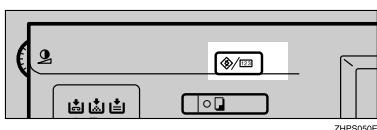
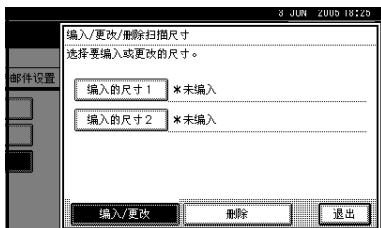
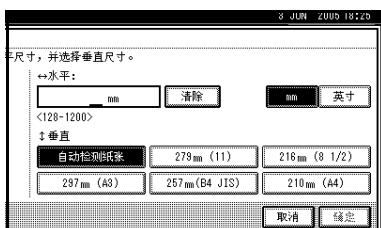
要更改现有扫描尺寸，只需采用相同步骤即可。

### 重要信息

- 编入或更改扫描尺寸时，建议您最好将新尺寸记录下来。

### 注

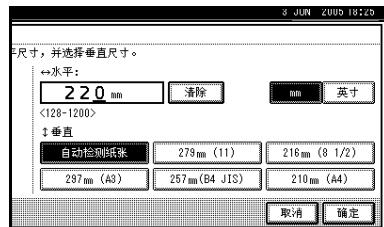
- 最多可编入两种尺寸。
- 您可利用和编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。
- 可在 128 到 1,200mm 或 5.5 到 47 英寸的范围内指定水平长度。

**1 按【用户工具 / 计数器】键。****2 按【传真机特性】。****3 按【管理员工具】。****4 按【编入 / 更改 / 删除扫描尺寸】。****5 选择【编入的尺寸1】或【编入的尺寸2】。****6 使用数字键输入水平尺寸。****6 注**

□ 每按一次【mm】或【英寸】，尺寸单位会在“毫米”和“英寸”之间切换。如果输入一个长度值，然后按【mm】或【英寸】改变单位，该长度值会根据单位自动进行转换（小数部分进行舍入处理）。例如，如果以毫米为单位输入了【2】、【2】和【0】，然后改为“英寸”，则画面会显示长度“8.7 英寸”。如果再次按【mm】或【英寸】，则会显示“221mm”。

□ 如果输入有误，请按【清除】或【清除 / 停止】键，然后重试。

□ 要取消扫描尺寸，请按【取消】。

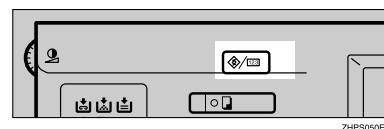
**7 选择一个垂直尺寸，然后按【确定】。****6 注**

□ 所选单位不同，显示的垂直尺寸也将不同。如果选择了【mm】，则会显示【自动检测纸张】、[210 mm (A4)]、[257 mm(B4 JIS)]、[297 mm (A3)]、[216 mm (8 1/2)] 和 [279 mm (11)]。如果选择了【英寸】，则会显示【自动检测纸张】、[8H.3 英寸 (A4)]、[10H.1inch(B4 JIS)]、[11.7 英寸 (A3)]、[8H.5inch] 和 [11.0 英寸]。

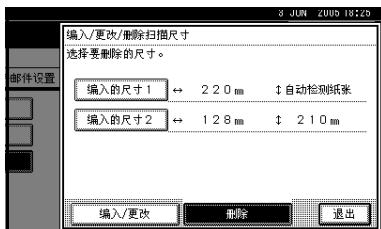
□ 要取消扫描尺寸，请按【取消】。

**8 按【退出】。****9 按【用户工具 / 计数器】键。**

待机画面出现。

**删除扫描尺寸****1 按【用户工具 / 计数器】键。****2 按【传真机特性】。****3 按【管理员工具】。****4 按【编入 / 更改 / 删除扫描尺寸】。**

- 5** 按 [删除]，然后选择 [编入的尺寸 1] 或 [编入的尺寸 2]。



- 6** 按 [是]。

**注**

要取消删除，请按 [否]。显示画面将返回步骤 **5**。

- 7** 按 [退出]。

- 8** 按 【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 打印日志

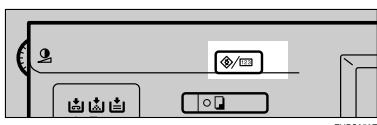
利用日志，您可以检查本设备最近执行的最多 50 次通讯（接收和传送）。可使用信息菜单来打印日志。请参见第 27 页“打印日志”。

## 计数器

本功能允许您查看已传送和收到的总页数。

- 传送数：  
已传送的总页数
- 接收数：  
已接收的总页数

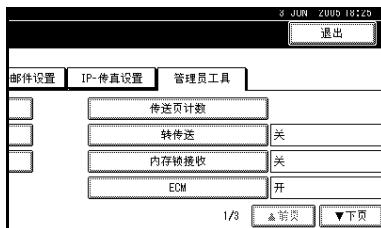
- 1** 按 【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [传送页计数]。



- 5** 查看完显示内容后，按 [退出]。

- 6** 按 【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 转发

此功能允许您在本设备上打印文件，并将其发送给指定的最终接收者。

此功能在某些情况下很有用，例如，您要造访另一个办公室，并希望将您文件的复印件发送到该办公室。

也可将“文件夹”指定为转发目的地。

**准备**

要使用此功能，请将接收设置下的转发设置为开（启用）。请参见第 132 页“接收设置”。

**限制**

- 转发功能不会转发以保密接收、内存锁、拉稿接收模式接收的文件，或通过转送请求接收的文件。
- 只能从地址簿中编入的目的地中选择最终接收者。不能将编入的转送站指定为最终接收者。

**注**

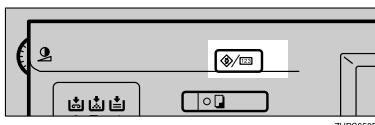
- 传真号码、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹都可以设置为转发目的地。

- 即使在“接收设置”中为“转发”选择了[开]，如果在该功能中为转发目的地选择了[关]，则仅会执行打印，而不执行转发。请参见第 132 页“接收设置”。
- 如果希望根据传送者更改最终接收者，请在“编入特殊传送者”按照传送者指定最终接收者。在本功能中，不是从指定传送者接收到的文件将发送到指定的目的地。请参见第 153 页“要区别对待的特殊传送者”。
- 您可以指定是否打印转发文件。请参见第 149 页“用户参数”（开关 11，位 6）。
- 从目的地列表中删除指定为转发目的地的目的地，会导致转发目的地的设置被删除，因此必须重新注册。如果目的地已更改，文件将被传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，则可设置用作备选目的地的目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 32，位 0）。
- 您可将其中一个快捷键设定为此功能的操作键。请参见第 130 页“一般设置 / 调整”。
- 如果已指定用于转发的文件夹，则可指定用于转发的文件格式。请参见第 149 页“用户参数”（开关 21，位 3）。

9

## 编入最终接收者

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [ 传真机特性 ]。
- 3** 按 [ 管理员工具 ]。
- 4** 按 [ 转发 ]。

- 5** 按 [ 开 ]。



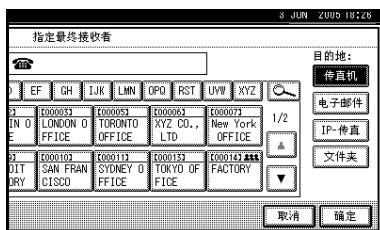
### ● 限制

- 可为每个特殊传送者注册一个最终接收者。要注册两个或两个以上最终接收者，请使用组目的地。然而，一组中最多可指定 500 个目的地。

### ● 注

- 如果已编入了一个最终接收者，会显示接收者名称。如果要更改该接受者，请按 [ 接收者 ]，然后转到步骤 **6**。
- 要取消转发，请按 [ 关 ]，然后转到步骤 **7**。

- 6** 使用目的地的列表指定一个最终接收者，然后按 [ 确定 ]。



该接收者的名称将出现在 [ 接收者 ] 的右侧。

### ● 注

- 按画面右侧的按钮在传真号码、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹之间切换。

- 在“系统设置”菜单中“管理员工具”下的“地址簿管理”中设置文件夹目的地。请参见一般设置指南中的“注册文件夹”。
- 如果已指定用于转发的文件夹，则可指定用于转发的文件格式。请参见第 149 页“用户参数”（开关 21，位 3）。
- 如果有误，请按【清除】，再按【确定】，然后重试。

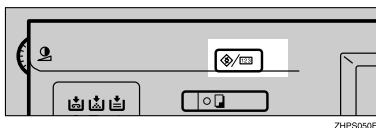
**7** 按【确定】。

**8** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

### 退出转发功能

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。



**2** 按【传真机特性】。

**3** 按【管理员工具】。

**4** 按【转发】。

**5** 按【关】，然后按【确定】。



**6** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

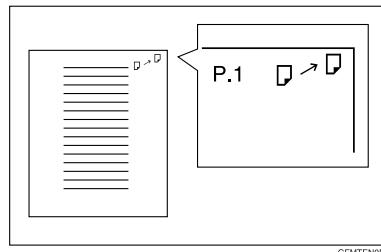
### 转发标记

可以在已转发的接收者文件中打印转发标记。

这样，接收者就可以对转发文件和一般接收文件进行区分。

#### 注

- 您可以在用户参数中指定是否打印转发标记。请参见第 149 页“用户参数”（开关 02，位 0）。
- 向文件夹目的地执行内存转发时，该功能不可用。



GFMTE06E

### 内存锁

将内存锁切换为开时，收到的文件将被存储在内存中，而不会自动打印。当在内存锁模式下接收到文件时，保密文件 (■) 指示灯会闪烁。要打印该文件，请输入内存锁识别号码。无此识别号码的用户不能打印该文件。这样便可防止未经授权的用户看到该文件。

#### 准备

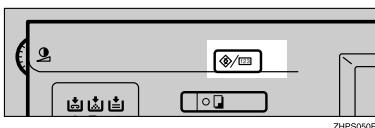
要使用内存锁，请编入内存锁识别号码，然后将内存锁切换为开。请参见第 171 页“编入内存锁定识别号码”。

#### 限制

- 使用互联网传真时此功能不可用。

## 注

- 若只想将从特殊传送者传入的文件存储在内存锁中，请用“要区别对待的特殊传送者”功能编入每个传送者。请参见第 153 页“要区别对待的特殊传送者”。

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。

ZHPS050E

**2** 按【传真机特性】。**3** 按【管理员工具】。**4** 按【内存锁接收】。**5** 选择【开】或【关】，然后按【确定】。

9

## 注

- 要取消此设置，请按【取消】。显示画面将返回步骤**4**。

**6** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

**ECM (错误修正模式)**

如果因线路问题而导致部分传送失败，会自动重新传送丢失的数据。要使此功能起作用，对方设备也必须具有 ECM 功能。可通过以下步骤来打开或关闭此功能。

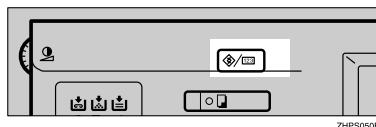
## 限制

- 使用互联网传真时此功能不可用。

## 注

- 如果关闭 ECM，则不能使用下列功能：

- JBIG 传送
- 超级 G3 通讯

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。

ZHPS050E

**2** 按【传真机特性】。**3** 按【管理员工具】。**4** 按【ECM】。**5** 选择【开】或【关】，然后按【确定】。

## 注

- 要取消此设置，请按【取消】。显示画面将返回步骤**4**。

**6** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 用户参数

用户参数允许您根据自己的需要来自定义各种设置。

要更改功能设置，请设置用户参数开关。

### ◆ 开关和位元

每个用户参数都有一组开关，每个开关由 8 位组成，位值为“0”或“1”。最右位为第 0 位，最左端为第 7 位。可以根据自己的需要在“0”和“1”之间切换位值来调整设置。

开关 02	0	0	1	1	1	0	1	1
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	7	6	5	4	3	2	1	0

### ◆ 用户参数列表

下表概述了用户参数开关。

开关	位元	项目	0	1
02	0	转发标记	关	开
	3	TSI 打印	关	开
03	0	自动打印通讯结果报告	关	开
	2	自动打印记忆存储报告	关	开
	3	自动打印拉稿接收保留报告	关	开
	4	自动打印拉稿接收结果报告	关	开
	5	自动打印立即传送结果报告	关	开
	6	自动打印拉稿传送清除报告	关	开
	7	自动打印日志	关	开
04	0	自动打印保密文件报告	关	开
	1	自动打印通讯失败报告和转送结果报告	关	开
	4	指示各方	关	开
	5	在报告中包含传送者的名称	关	开
	7	在报告中包含部分图像	关	开

开关	位元	项目	0	1
05	0	接收维修呼叫 (SC) 状况 (维修呼叫期间采用无纸接收)	可能 (无纸接收)	不可能 (接收关闭)
	2, 1	在设备 (由于发生卡纸、所有纸盘均用完了纸、碳粉用尽或所有纸盘均发生紊乱) 无法打印时启用无纸接收方式 00: 无条件允许 (自由) 01: 在收到自己名称 / 自己的传真号码时允许 10: 拉稿识别号码相符时允许 11: 不允许 (接收关闭)		
	5	打印页限于具有最高优先顺序的页面。	关	开
	7	纸盘缺纸报警 (无纸警告), 即使只有一个纸盘无纸。	关	开
06	6	书本原稿扫描的第一页	从左页起	从右页起
07	2	并行记忆传送	关	开
08	2	授权的接收类型	只从指定传送者那里接收。	接收来自指定传送者之外的所有文件。
10	1	合并两份原稿	关	开
	3	打印时缩小页面	关	开
	5	接收文件设置	关	开
	6	使用电子邮件通知和打印的报告来确认传送结果	关	开
11	6	转发时进行本地打印	关	开
	7	传送后拉稿 (拉稿传送待机时间)	删除 (使用一次)	待机 (保存)
14	0	打印以自动通电接收 (夜间打印模式) 方式接收的文件	立即打印 (开)	当打开操作开关时 (关)
	1	长文件传送 (完好记录)	关	开
	2	批量传送	关	开
	3	功能改变时重新设置	关	开
17	2	多址传送时, 使用目的地键指定目的地后, 是否需要按 [添加]	不需要	需要
	7	未放置原稿时按【开始】键接收文件。	关 (按【开始】键后, 没有接收到文件)	开 (按【开始】键后接收到文件)
18	0	随传真头打印日期	关	开
	1	随传真头打印传送者由来	关	开
	2	随传真头打印文件号	关	开
	3	随传真头打印页号	关	开

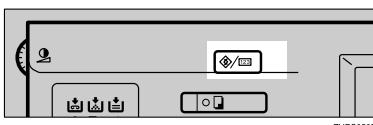
开关	位元	项目	0	1
19	0	使用送纸移动功能（平版打印）	关	开
	1	按线路类型分类日志	关	开
20	0	自动打印 LAN-Fax 结果报告。	关	开
	5, 4, 3, 2	重新打印内存中存储的无法用 LAN-Fax Driver 打印的文件的时间 0000: 0 分钟 /0001: 1 分钟 /0010: 2 分钟 /0011: 3 分钟 /0100: 4 分钟 /0101: 5 分钟 /0110: 6 分钟 /0111: 7 分钟 /1000: 8 分钟 /1001: 9 分钟 /1010: 10 分钟 /1011: 11 分钟 /1100: 12 分钟 /1101: 13 分钟 /1110: 14 分钟 /1111: 15 分钟		
21	0	打印传送接收通知请求信息时的结果	关（仅在发生错误时打印）	开
	1	响应电子邮件接收确认请求	关	开
	3	转发到文件夹目的地的文件格式	TIFF	PDF
	4	通过电子邮件传送日志	关	开
	6	显示网络错误	显示（开）	不显示（关）
	7	传送错误邮件通知	开	关
22	0	使用电话线路（线路）发送传真之前检测到拨号音	不检测（关）	检测（开）
	1	使用电话线路（线路 2）发送传真之前检测到拨号音	不检测（关）	检测（开）
	2	使用电话线路（线路 3）发送传真之前检测到拨号音	不检测（关）	检测（开）
24	0	在内存中存储无法传送的文件	关	开
	1	在内存中存储无法传送的文件的时间长度	24 小时	72 小时
25	4	RDS	关	开
32	0	选择没有指定类型的目的地时，选择备选目的地使用的优先顺序。	纸张输出优先顺序 <优先顺序> 1. IP 传真目的地 2. 传真号码 3. 电子邮件地址 4. 文件夹	电子输出优先顺序 <优先顺序> 1. 电子邮件地址 2. 文件夹 3. IP 传真目的地 4. 传真号码
34	0	IP 传真使用网关监护者服务器	关	开
	1	IP 传真使用 SIP 服务器	关	开

**更改用户参数****■ 准备**

访问某些用户参数设置需要安装选购设备或事先进行其他设置。

**■ 重要信息**

- 建议您在编入或更改用户参数时，打印并保留一份用户参数列表。请参见第 152 页“打印用户参数列表”。
- 切勿更改上几页中未列出的任何位元开关。

**1 按【用户工具 / 计数器】键。****2 按【传真机特性】。****3 按【管理员工具】。****4 按【参数设置】。****5 选择要更改的开关号。****6 选择要更改的位元号。**

按下位元号后，当前值会在 1 和 0 之间变换。



注

- 重复从步骤 6 开始的步骤，更改同一开关的其它位元号。

**7 按【确定】。**

注

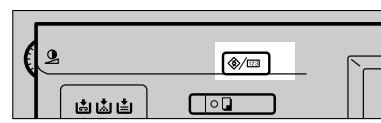
- 要取消这些设置，请按【取消】。显示画面将返回步骤 6。

**8 重复步骤 6 到 7，更改开关设置。****9 完成全部设置后，按【退出】。****10 按【用户工具 / 计数器】键。**

待机画面出现。

**打印用户参数列表**

打印此列表以查看当前的用户参数设置。但是，列表中只包含重要或常用项目。

**1 按【用户工具 / 计数器】键。****2 按【传真机特性】。****3 按【管理员工具】。****4 按“参数设置”旁的【打印列表】。****5 按【开始】键。**

注

- 在按【开始】键之前，要取消打印列表，请按【取消】或【清除 / 停止】键。显示画面将返回步骤 4。

- 在按【开始】键之后，要取消打印列表，请按【停止打印】。显示画面将返回步骤 4。

**6 按【用户工具 / 计数器】键。**

待机画面出现。

## 要区别对待的特殊传送者

通过预先编入特定的传送者，可为每个传送者设置以下功能：

- 授权的接收
- 转发
- 接收文件打印数量
- 打印双面
- 内存锁
- 纸盘

使用“自己名称”或“自己的传真号码”编入传送者。如果传送者有同一制造商的设备，请编入已设为传送者的“自己名称”。如果设备不出自同一制造商，请使用“自己的传真号码”。可将相同设置应用于所有编入的号码。然后可使用“特殊传送者注册”功能来自定义个人号码的设置。

可编入下列项目。

- 特殊传送者（最多为 30 个。使用 G3 时每个名称最多包含 20 个字符。）

- 完整 / 部分协定

在为多个目的地编入自己名称和传真机名称时，可使用“部分”协定编入一公用字符序列来识别目的地。

### ◆ 使用完全匹配

要编入的目的地 (自己名称)	已编入标识数量
纽约分部	3
香港分部	
悉尼分部	

### ◆ 使用部分匹配

要编入的目的地 (自己名称)	已编入标识数量
分部	1

### 注

- 最多可编入 30 个通配符。
- 比较标识时将忽略空格。
- 可以在以下功能中使用通配符：
  - 请参见第 155 页“编入 / 更改特殊传送者”。
  - 请参见第 156 页“授权的接收（授权的接收）”。
  - 请参见第 156 页“转发”。
- 使用部分协定时，最多可输入电子邮件地址的前 24 个字符，将其用作自己名称或传真机名称。

### 限制

- 如果传送者没有编入自己名称或自己的传真号码，则无法将其编入为特殊传送者。
- 本设备无法对“拉稿接收”和“自由拉稿”文件与“特殊传送者”加以区分。
- 不能与互联网传真接收一同使用以下功能。
  - 授权的接收
  - 接收文件打印数量
  - 内存锁

### 注

- 最多可为传送者编入 24 个字符。
- 可使用日志检查自己名称和自己的传真号码。可使用指定的传送者列表来检查已编入的“特殊传送者”。请参见第 27 页“打印日志”。请参见第 160 页“打印特殊传送者列表”。
- 要与互联网传真接收一同使用“转发”、“打印双面”或“纸盘”，请编入传送者的电子邮件地址。
- 如果为“初始化设置”中的特殊传送者功能选择“关”，则设置将与接收设置相同。请参见第 132 页“接收设置”。

### 授权的接收

---

本功能用于限制传入的传送者。本设备只接收来自自己编入“特殊传送者”的传真，因此，它能帮助您筛选掉不必要的文件（如垃圾邮件），而且还能节省传真纸。

#### 注

- 要使用本功能，请编入特殊传送者功能，然后将在接收设置的“授权的接收”中选择“开”。请参见第 132 页“接收设置”。请参见第 149 页“用户参数”（开关 08，位 2）。
- 未编入特殊传送者时，即使选择“开”，授权的接收功能也不会工作。
- 可选择只从已编入的传送者那里接收，或只从非“用户参数”中编入的传送者那里接收。请参见第 149 页“用户参数”（开关 08，位 2）。
- 如果为“初始化设置”中的“授权的接收”选择“关”，设置将与接收设置相同。请参见第 132 页“接收设置”。
- 可采用与编入时相同的方式来更改“特殊传送者”。

---

### 转发

---

本功能用于打印收到的文件，然后将其转送给事先已编入的接收者。

可以注册文件夹目的地。

还可以转发仅由已编入为“特殊传送者”的传送者发送的传真。

#### 注

- 要使用本功能，请编入您的特殊传送者，然后为“接收设置”中的“转发”选择“开”。请参见第 132 页“接收设置”。

- 如果在“转发”中指定“开”，并选择[与基本设置相同]，则传真文件会转发到“指定最终接收者”中编入的接收者。请参见第 145 页“转发”。
- 如果未编入任何特殊传送者，本设备会将所有传入文件转送给“指定最终接收者”中指定的其它最终接收者。
- 可将传真目的地、互联网传真目的地、IP 传真目的地或文件夹目的地设置为转发目的地。
- 使用系统设置下的地址簿管理功能设置文件夹目的地。请参见一般设置指南中的“注册文件夹”。
- 如果已指定用于转发的文件夹，则可指定用于转发的文件格式。请参见第 149 页“用户参数”（开关 21，位 3）。

---

### 接收文件打印数量

---

使用本功能可将从已编入传送者（特殊传送者）那里收到的文件打印指定份数。如果未编入任何“特殊传送者”，本设备会将所有收到的文件打印指定份数。

#### 限制

- 不能与“拉稿接收”、“保密接收”或“内存锁”一同使用多份打印。
- 可以指定最多 10 份。

---

### 打印双面

---

使用本功能可在纸的双面进行打印。

#### 限制

- 如果为“纸盘”选择手送台，则会禁用双面打印。

## 内存锁

使用此功能可将从已编入传送者（特殊传送者）那里传入的文件存储在内存中而不进行打印。没有内存锁识别号码的人员不能打印文件，因此本功能在接收保密文件时很有用。如果未编入任何传送者，设备会使用内存锁接收功能从所有传送者那里接收传真文件。

### 准备

必须预先注册内存锁识别号码。请参见第 171 页“编入内存锁定识别号码”。

### 限制

- 如果在“内存锁”与“转发”中编入了相同的传送者，则禁用“转发”。

## 纸盘

使用本功能可将从已编入传送者（特殊传送者）那里收到的文件或来自其他传送者的文件打印在不同类型的纸上。

例如，如果蓝色纸在纸盘 1 中，白色纸在纸盘 2 中，本设备将来自“特殊传送者”的文件打印在蓝色纸上，而将来自其它传送者的文件打印在白色纸上，以便于区分。

如果未编入任何“特殊传送者”，本设备会用默认纸盘输出从所有传送者那里收到的文件。

### 限制

- 对于“拉稿接收”，无法选择纸盘。

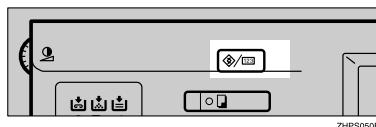
### 注

如果设备接收到与指定纸盘中纸张尺寸不同的文件，设备会先对其进行分割或缩小其尺寸，然后再进行打印。请参见第 92 页“分页和缩短长度”。

选择手送台允许您指定“扫描区域”中的纸张尺寸。

## 编入 / 更改特殊传送者

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2 按【传真机特性】。

- 3 按【管理员工具】。

- 4 按【编入特殊传送者】。

- 5 检查是否已选择【编入 / 更改】。

- 6 选择要编入或更改的目的地。



设定新的特殊传送者时，请按【未编入】。

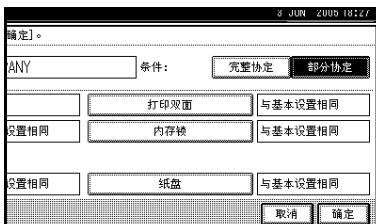
- 7 输入目的地名称，然后按【确定】。

使用“自己名称”或“自己的传真号码”输入目的地名称。

### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

- 8 按【完整协定】或【部分协定】。



## 9 选择要设定的项目。



### 注

- 只能选择要设定的项目。
- 要取消这些设置，请按 [取消]。显示画面将返回步骤 5。

## 授权的接收（授权的接收）

- ① 选择 [ 授权的接收 ]。
- ② 按 [ 开 ] 或 [ 关 ]，然后按 [ 确定 ]。

### 注

- 执行步骤 ① 后，请将“接收设置”的“授权的接收”设置为“开”。请参见第 132 页“接收设置”。

## 转发

- ① 选择 [ 转发 ]。
- ② 选择 [ 开 ] 或 [ 关 ]。

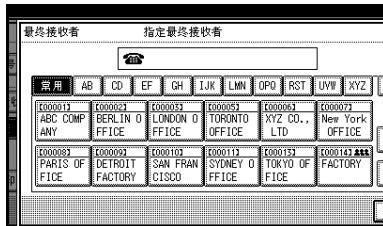


如果选择 [ 关 ]，请转到步骤 4。

### 注

- 选择 [ 与基本设置相同 ] 会导致“管理员工具”下的“转发”进行相同的设置。请参见第 145 页“转发”。

- ③ 按转发目的地的目的地键，然后按 [ 确定 ]。



### 限制

- 可为每个特殊传送者注册一个转发目的地。要注册两个或两个以上转发目的地，请使用组目的地。然而，一组中最多可指定 500 个目的地。

### 注

- 按画面右侧的按钮在传真号码、电子邮件地址、IP 传真目的地和文件夹之间切换。
- 使用系统设置下的地址簿管理功能设置文件夹目的地。请参见一般设置指南中的“注册文件夹”。
- 将文件夹指定为转发目的地时，可设置用于转发的文件格式。请参见第 149 页“用户参数”（开关 21，位 3）。
- 从目的地表格中删除指定为转发目的地的目的地，会导致转发目的地的设置被删除，因此必须重新注册。如果目的地已更改，文件将被传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，则可设置用作备选目的地的目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

- ④ 按 [ 确定 ]。
- ⑤ 按 [ 确定 ]。

注

- 执行步骤 ⑪ 后, 请将“接收设置”的“转发”设置为“开”。  
请参见第 132 页“接收设置”。

---

### 接收文件打印数量

---

- ① 选择 [ 接收文件打印数量 ]。
- ② 按 [ 份数 ]。



注

- 选择 [ 与基本设置相同 ] 会导致“接收设置”的“接收文件打印数量”进行相同的设置。请参见第 132 页“接收设置”。

- ③ 用数字键输入打印数量, 然后按 [ 确定 ]。



注

- 如果输入有误, 按 [ 清除 ] 或【清除/停止】键, 再按 [ 确定 ], 然后重新输入。

---

### 打印双面

---

- ① 选择 [ 打印双面 ]。
- ② 选择 [ 开 ] 或 [ 关 ], 然后按 [ 确定 ]。

注

- 选择 [ 与基本设置相同 ] 会导致“接收设置”的“双面打印”进行相同的设置。请参见第 132 页“接收设置”。

---

### 内存锁

---

- ① 选择 [ 内存锁 ]。
- ② 选择 [ 开 ] 或 [ 关 ], 然后按 [ 确定 ]。

注

- 选择 [ 与基本设置相同 ] 会导致“管理员工具”下的“编入内存锁识别号码”进行相同的设置。请参见第 147 页“内存锁”。

---

### 纸盘

---

- ① 选择 [ 纸盘 ]。
- ② 选择要使用的纸盘, 然后按 [ 确定 ]。

注

- 选择 [ 与基本设置相同 ] 会导致“接收设置”的“纸盘”进行相同的设置。请参见第 132 页“接收设置”。

- ⑩ 按 [ 确定 ]。

特殊传送者已编入。

注

- 要编入另一传送者, 请从步骤 ⑥ 开始重复操作。

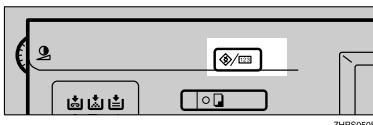
- ⑪ 按 [ 退出 ]。

- ⑫ 按【用户工具 / 计数器】键。  
待机画面出现。

## 编入特殊传送者的初始化设置

使用该功能可编入特殊传送者的“初始化设置”。还可以指定“手送台纸张尺寸”。

- 按【用户工具 / 计数器】键。



- 按【传真机特性】。
- 按【管理员工具】。
- 按【编入特殊传送者】。
- 按【初始化设置】。



- 选择要设定的功能。



### 注

- 在本功能中，“授权的接收”具有和“接收设置”相同的设置。  
请参见第 132 页“接收设置”。

## 设定授权的接收和特殊的接收功能

- 选择【授权的接收】或【特殊的接收功能】。
- 选择【开】或【关】，然后按【确定】。



作为示例，下图展示了“授权的接收”画面。

## 设定手送台纸张尺寸

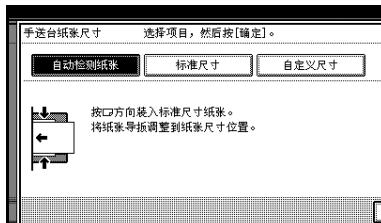
- 按【手送台纸张尺寸】。  
可从【自动检测纸张】、【标准尺寸】或【自定义尺寸】中选择一种尺寸。

如果选择【自动检测纸张】，请转到步骤②和⑦。

如果选择【标准尺寸】，请转到步骤②、③和⑦。

如果选择【自定义尺寸】，请转到步骤②、④到⑦。

- 选择要设定的尺寸。



 **注**

□ 如果选择 [自动检测纸张]，设备会自动识别纸张尺寸。

- 在将纸张短的一边插入设备时设备会检测手送台的纸张尺寸。即使在 □ 方向上放置了 A4 尺寸的纸张，设备也会将其检测为 A3 □。

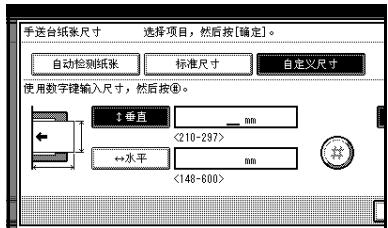
□ 如果选择 [标准尺寸]，请选择显示的一种纸张尺寸，然后转到步骤 ⑦。

□ 如果选择 [自定义尺寸]，请转到步骤 ④。

③ 从所示尺寸中选择要设定的尺寸。

④ 确保选择了 [垂直]。

⑤ 用数字键输入纸张的垂直尺寸，然后按 [#]。



 **注**

□ 您可以在 210mm(8.3") 到 297mm(11.6") 的范围内指定一个垂直尺寸。不能输入小于 210mm 或大于 297mm 的尺寸。

□ 每按一次 [mm] 或 [英寸]，尺寸单位会在“毫米”和“英寸”之间切换。如果您输入一个长度并通过按 [mm] 或 [英寸] 更改单位，则该长度会自动转换（小数会被四舍五入）。

⑥ 用数字键输入纸张的水平尺寸，再按 [#]。



 **注**

□ 您可以在 148mm(5.9") 到 600mm(23.7") 的范围内指定一个水平尺寸。不能输入小于 148mm 或大于 600mm 的尺寸。

□ 每按一次 [mm] 或 [英寸]，尺寸单位会在“毫米”和“英寸”之间切换。如果您输入一个长度并通过按 [mm] 或 [英寸] 更改单位，则该长度会自动转换（小数会被四舍五入）。

⑦ 按 [确定]。

⑧ 按 [退出]。

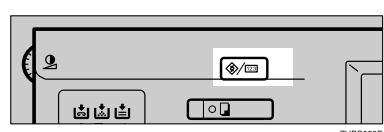
⑨ 按 【用户工具 / 计数器】键。  
待机画面出现。

9

## 删除特殊传送者

使用该功能可设定特殊传送者的“初始化设置”。也可以指定手送台纸张尺寸。

① 按 【用户工具 / 计数器】键。

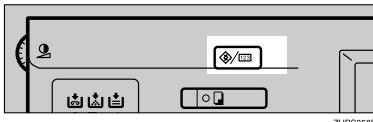


② 按 [传真机特性]。

③ 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [ 编入特殊传送者 ]。
  - 5** 按 [ 删除 ]，然后选择您要删除的特殊传送者。
  - 6** 按 [ 删除 ]。
- 注**
- 要取消删除特殊传送者，请按 [ 不删除 ]。显示画面将返回步骤 **5**。
- 7** 按 [ 退出 ]。
  - 8** 按 【用户工具 / 计数器】键。  
待机画面出现。

### 打印特殊传送者列表

- 1** 按 【用户工具 / 计数器】键。
- 

ZHPS050E
- 2** 按 [ 传真机特性 ]。
  - 3** 按 [ 管理员工具 ]。
  - 4** 按“编入特殊传送者”旁的 [ 打印列表 ]。
  - 5** 按 【开始】键。

打印列表后，您可从步骤 **4** 开始操作。

**注**

- 在按【开始】键之前，要取消打印列表，请按 [ 取消 ] 或 【清除 / 停止】键。显示画面将返回步骤 **4**。
- 在按【开始】键之后，要取消打印列表，请按 [ 停止打印 ]。显示画面将返回步骤 **4**。

- 6** 按 【用户工具 / 计数器】键。  
待机画面出现。

## 邮箱设置

下列功能用于文件的发送与转送：

- 个人邮箱
- 信息邮箱
- 转送邮箱

**参考**

有关如何编入这些功能的详细信息，请参见：

- 第 161 页 “编入/更改个人邮箱”
  - 第 163 页 “编入/更改信息邮箱”
  - 第 166 页 “编入/更改转送邮箱”
- 有关如何打印和删除存储于邮箱中文件的详细信息，请参见：
- 第 40 页 “个人邮箱”
  - 第 42 页 “信息邮箱”

**❖ SUB 代码和 SEP 代码**

SUB 代码和 SEP 代码都是最多 20 位的识别号码，可包含数字、#、\* 和空格。要使用此功能，必须预先编入邮箱和 SUB/SEP 代码。使用此代码，对方可将文件传送到此邮箱中，也可从中检索存储的文件。

**限制**

- 您不能针对两个不同邮箱设置同一个邮箱代码。
- 如果剩余内存不足，则可能不允许执行传送或编入操作。内存空间剩余量依据所安装的选购设备而有所不同。

**注**

- 使用个人邮箱、信息邮箱和转送邮箱功能可以存储的项目合并总数为 150 个。

## 编入 / 更改个人邮箱

本节说明如何编入个人邮箱。

您可以存储下列项目：

- 邮箱名称（必填）  
最长 20 个字符
- SUB 代码（必填）  
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“\*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）  
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“\*”以及空格（首字符不能为空格）组成。

### 注

- 设定密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。
- 接收者（可选）  
您可以在全部个人邮箱设定一个发送目的地。指定目的地键中设定的发送目的地。

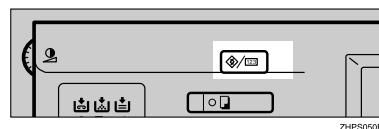
### 注

- 可将传真号码、互联网传真目的地和 IP 传真目的地指定为传送目的地。
- 传真头不会在所发送的文件中打印。
- 如果无法发送文件，会打印通讯失败报告，且将该文件另存为机密接收文件。
- 您可使用与编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。然而，不能编辑正在使用的邮箱。
- 如果目的地表格中的目的地在注册后被删除，则不会执行发送，发送目的地设置也会被删除。同样，如果发送目的地已更改，文件会发送到更改的目的地。如果没有指定类型的目的地，则可设置用作备选目的地的目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

### 参考

第 40 页“个人邮箱”

- 1 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2 按 [ 传真机特性 ]。

- 3 按 [ 管理员工具 ]。

- 4 按 [ 邮箱设置 ]。

- 5 检查以确保选中了 [ 编入 / 更改 ]。

- 6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [ 未编入 ]。



### 注

- 要更改已经编入的邮箱，请按该邮箱并执行步骤 9。

- 7 按 [ 个人邮箱 ]。

- 8 请输入邮箱名称，然后按 [ 确定 ]。

### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

## 9 输入 SUB 代码。



### 注

- 要更改 SUB 代码，请按【清除】或【清除 / 停止】键，然后重试。要更改邮箱名称，请按【邮箱名称】，再从步骤 ⑧ 起重复操作。

## 10 指定所需设置。

如果您不想设定密码或接收者，请执行步骤 ⑪。

### 设定密码

#### ① 按 [ 密码 ]。

#### ② 请输入密码，然后按 [ 确定 ]。



### 注

- 如果输入有误，按【清除】或【清除/停止】键，再按[确定]，然后重新输入。

## ③ 重新输入密码，然后按 [ 确定 ]。



### 注

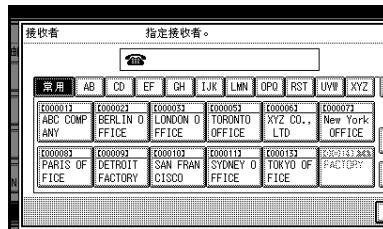
- 如果输入有误，按【清除】或【清除 / 停止】键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。
- 要在按下 [ 确定 ] 后更改密码，请按 [ 更改 ]，然后重复步骤 ② 和 ③，或按 [ 取消 ]，然后从步骤 ① 开始重复操作。

## ④ 按 [ 确定 ]。

### 设定最终接收者

#### ① 按 [ 接收者 ]。

#### ② 使用目的地列表选择目的地，然后按 [ 确定 ]。



### 注

- 按屏幕右侧显示的按钮，在传真号码、互联网传真地址和 IP 传真地址之间切换目的地。

## ⑪ 按 [ 确定 ]。

## ⑫ 按 [ 退出 ]。

## ⑬ 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

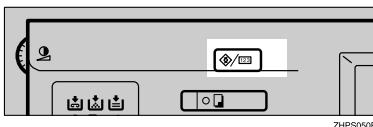
## 删除个人邮箱

本节说明如何删除个人邮箱。

### ● 限制

- 如果文件已经设定在邮箱中，则无法删除此邮箱。

### 1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZHPS050E

### 2 按【传真机特性】。

### 3 按【管理员工具】。

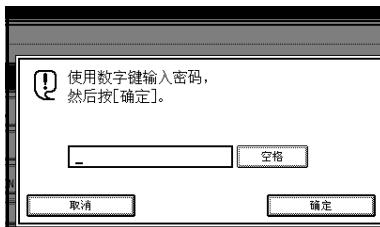
### 4 按【邮箱设置】。

### 5 按【删除】，然后选择要删除的邮箱。



## 使用设定的密码

### 1 使用数字键输入密码，然后按【确定】。



### 注

- 如果输入有误，请按【清除】或【清除 / 停止】键，然后重试。

### 6 按【删除】。

### 注

- 若要取消删除邮箱，请按【不删除】。显示画面将返回步骤 5。

### 7 按【退出】。

### 8 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 编入 / 更改信息邮箱

本节说明如何设置信息邮箱。

您可以存储下列项目：

- 邮箱名称（必填）  
最长 20 个字符
- SEP 代码（必填）  
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“\*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）  
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“\*”以及空格（首字符不能为空格）组成。  
设定密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。

### 注

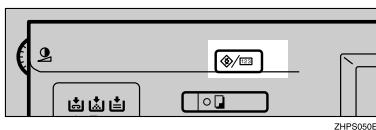
- 您可使用与编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。然而，不能编辑正在使用的邮箱。

- 如果目的地列表中的目的地在注册后被删除，则不会执行发送，发送目的地设置也会被删除。同样，如果发送目的地已更改，文件会发送到更改的目的地。如果没有指定类型的目的地，则可设置用作备选目的地的目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

### 参考

第 42 页“信息邮箱”

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。



**2** 按【传真机特性】。

**3** 按【管理员工具】。

**4** 按【邮箱设置】。

**5** 检查以确保选中了【编入 / 更改】。

**6** 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按【未编入】。



注

□ 要更改已经编入的邮箱，请按该邮箱，然后执行步骤 **9**。如果已设定密码，请输入密码，按【确定】，然后执行步骤 **9**。

**7** 按【信息邮箱】。

**8** 请输入邮箱名称，然后按【确定】。

参考

一般设置指南中的“输入文本”

**9** 输入 SEP 代码。



注

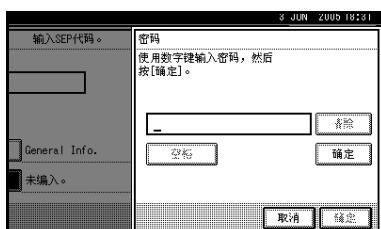
□ 要更改 SEP 代码，请按【清除】或【清除 / 停止】键，然后重试。要更改邮箱名称，请按【邮箱名称】，再从步骤 **8** 起重复此过程。

**10** 按【密码】。

注

□ 如果您不想设定密码，请执行步骤 **14**。

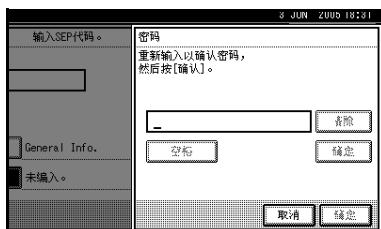
**11** 请输入密码，然后按【确定】。



注

□ 如果输入有误，按【清除】或【清除 / 停止】键，再按【确定】，然后重新输入。

**12** 重新输入密码，然后按【确定】。



**注**

- 如果输入有误, 按【清除】或【清除 / 停止】键, 再按【确定】, 然后重新输入。
- 要在按下【确定】后更改密码, 请按【更改】, 然后重复步骤 ⑪ 和 ⑫, 或按【取消】, 然后从步骤 ⑩ 开始重复操作。

⑬ 按【确定】。

⑭ 按【确定】。

⑮ 按【退出】。

⑯ 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

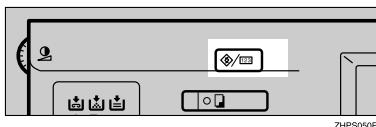
### 删除信息邮箱

本节说明如何删除信息邮箱。

**限制**

- 如果文件已经存入邮箱中, 则无法删除此邮箱。

① 按【用户工具 / 计数器】键。



② 按【传真机特性】。

③ 按【管理员工具】。

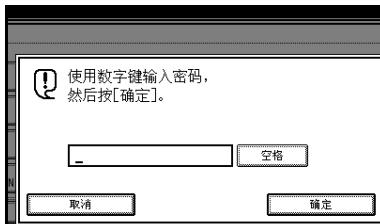
④ 按【邮箱设置】。

⑤ 按下【删除】, 然后选择想要删除的邮箱。



### 使用设定的密码

① 使用数字键输入密码, 然后按【确定】。



**注**

- 如果输入有误, 请按【清除】或【清除 / 停止】键, 然后重试。

⑥ 按【删除】。

**注**

- 若要取消删除邮箱, 请按【不删除】。显示画面将返回步骤 ⑤。

⑦ 按【退出】。

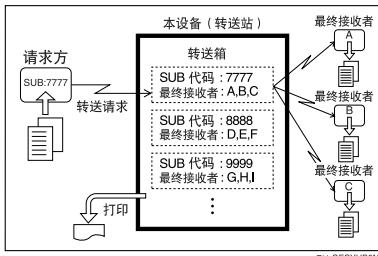
⑧ 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

**编入 / 更改转送邮箱**

此项功能可将传真机变成一个传真中继站。接收带 SUB 代码传送的文件，此代码和设定为转送邮箱的 SUB 代码相符，然后再将其传递到设定的接收者。

由于在单次转送请求中可将文件传送至多个目的地，所以您可以在向远程目的地传送过程中节省费用。

**注**

- 通知将 SUB 代码分配至转送邮箱的请求方。当请求方希望通过您的传真机传送文件时，请对方使用 SUB 代码传送并指定该 SUB 代码来传送文件。如果已设定密码，也要将其通知对方，并让对方将此密码作为 SID 码输入。

您可以存储下列项目：

- 邮箱名称（必填）  
最多 20 个字符
- SUB 代码（必填）  
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“\*”以及空格（首字符不能为空格）组成。
- 密码（可选）  
最长 20 个字符，可由 0-9 之间的数字、“#”、“\*”以及空格（首字符不能为空格）组成。

**注**

- 设定密码时，会在邮箱名称前显示一个标记。

**• 最终接收者（必填）**

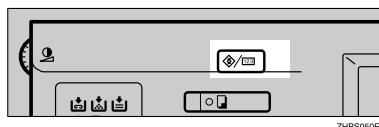
您可为每个邮箱存储 5 个最终接收者（文件将要转发到的目的地）。使用在目的地列表中预先编入的单个目的地或组目的地指定最终接收者。

**● 限制**

- 转送文件后，转送结果报告不传回给传送者。

**● 注**

- 可将互联网传真目的地和 IP 传真目的地指定为接收站。
- 文件被转送出去后即将其删除。
- 开启此功能后，本设备会在转送完成后打印它所转送的已接收文件和转送结果报告。如果要关闭此项功能，请联络服务代理商。
- 当已设定的接收者为多阶转送组目的地时，将进行多阶转送。有关详细信息，请与服务代理商联系。
- 您可使用与编入邮箱相同的方法来编辑邮箱。
- 如果删除使用目的地列表指定为接收目的地的目的地，则接收目的地的设置也会被删除，因此必须重新注册。如果目的地已更改，文件将被传送到新的目的地。如果没有指定类型的目的地，则可设置用作备选目的地的目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 32，位 0）。

**1 按【用户工具 / 计数器】键。****2 按 [ 传真机特性 ]。****3 按 [ 管理员工具 ]。****4 按 [ 邮箱设置 ]。****5 检查以确保选中了 [ 编入 / 更改 ]。**

## 6 选择要编入的邮箱。

编入新邮箱时，请按 [未编入]。



### 注

- 要更改已经编入的邮箱，请按该邮箱，然后执行步骤 9。

## 7 按 [ 转送邮箱 ]。

## 8 请输入邮箱名称，然后按 [ 确定 ]。

### 参考

一般设置指南中的“输入文本”

## 9 输入 SUB 代码。



### 注

- 要更改SUB代码，请按【清除】或【清除 / 停止】键，然后重试。  
要更改邮箱名称，请按 [ 邮箱名称 ]，再从步骤 8 起重复操作。

## 10 指定注册条件。

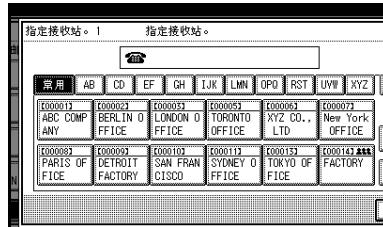
### 设定最终接收者

#### ① 选择最终接收者。

### 注

- 您可以存储 5 个最终接收者。

② 请用目的地键指定最终接收者，  
然后按 [ 确定 ]。



### 注

- 可使用显示画面右侧的按钮，将画面更改到传真目的地、互联网传真目的地和 IP 传真目的地。
  - 接收站也可注册为群组目的地。在这种情况下，一组中最多可指定 500 个目的地（包含最终接收者 1-5）。
- 要注册另一个最终接收者，请从步骤 ① 开始重复操作。

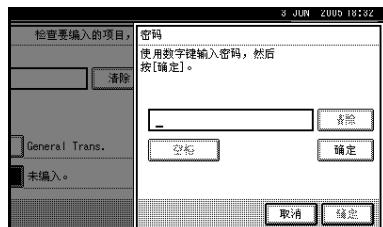
### 设定密码

如果您不想设定密码，请执行步骤 11。

#### ① 按 [ 密码 ]。

#### ② 请输入密码，然后按 [ 确定 ]。

9



### 注

- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或 [ 清除/停止 ] 键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。

**③ 重新输入密码，然后按【确定】。**



**注**

- 如果输入有误，按【清除】或【清除/停止】键，再按【确定】，然后重新输入。
- 要在按下【确定】后更改密码，请按【更改】，然后重复步骤②和③，或按【取消】，然后从步骤①开始重复操作。

**④ 按【确定】。**

**⑪ 按【确定】。**

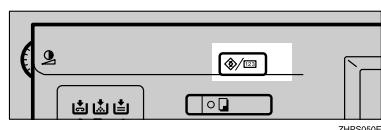
**⑫ 按【退出】。**

**⑬ 按【用户工具/计数器】键。**

待机画面出现。

## 删除转送邮箱

**① 按【用户工具/计数器】键。**



**② 按【传真机特性】。**

**③ 按【管理员工具】。**

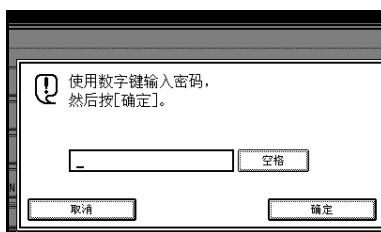
**④ 按【邮箱设置】。**

**⑤ 按【删除】，然后选择要删除的邮箱。**



## 使用设定的密码

**① 使用数字键输入密码，然后按【确定】。**



**注**

- 如果输入有误，请按【清除】或【清除/停止】键，然后重试。

**⑥ 按【删除】。**

**注**

- 要取消删除特殊传送者，请按【不删除】。显示画面将返回步骤⑤。

**⑦ 按【退出】。**

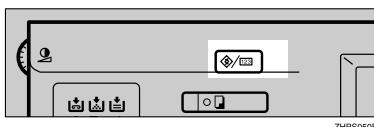
**⑧ 按【用户工具/计数器】键。**

待机画面出现。

## 打印邮箱列表

使用以下步骤打印显示目前所编入的个人邮箱、信息邮箱和转送邮箱的列表。

- 按【用户工具 / 计数器】键。



- 按【传真机特性】。

- 按【管理员工具】。

- 按“邮箱设置”旁的【打印列表】。

- 按【开始】键。

打印列表后，您可从步骤④开始操作。

### 注

- 在按【开始】键之前，要取消打印列表，请按【取消】或【清除 / 停止】键。显示画面将返回步骤④。
- 在按【开始】键之后，要取消打印列表，请按【停止打印】。显示画面将返回步骤④。

- 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 转送报告

为了让请求方可以从转送站接收转送结果报告，请求方必须在其设备上设定与其相连的电话号码。请参见第 51 页“转送请求”。

请确保在区域代码后插入暂停。

例如，假设您在美国，传真号码是 1212-1234567，请设定：

- 1212-1234567

您可为 G3 线路设定传真号码。

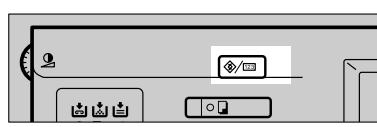
### 限制

- 使用线路时（通讯期间），您无法设定或编辑转送报告。在通讯完毕后进行设定或编辑操作。

### 注

- 如果对方的设备没有设定电话号码，则您无法使用转送请求。
- G3 最多可用 16 位数字。

- 按【用户工具 / 计数器】键。

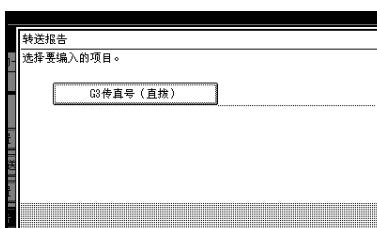


- 按【传真机特性】。

- 按【管理员工具】。

- 按【转送报告】。

- 指定传真号码。



## 设定 G3 传真号码

- ① 按 [G3 传真号 (直拨)]。
- ② 请使用数字键输入传真机号码，然后按 [确定]。



### 注

- 如果输入有误，请按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，然后重试。

**6** 按 [退出]。

**7** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

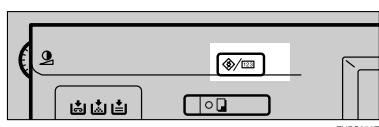
## 编入保密识别号码

设定保密识别号码以打印机密接收件。请参见第36页“打印保密文件”。

### 9 注

- 如果您未设定保密识别号码，您将无法接收保密传送。

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。

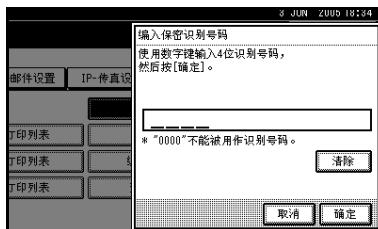


**2** 按 [传真机特性]。

**3** 按 [管理员工具]。

**4** 按 [编入保密识别号码]。

- 5** 使用数字键输入识别号码，然后按 [确定]。



### 注

- 保密识别号码可以是除0000之外的任何4位数。
- 如果输入有误，按 [清除] 或 [清除 / 停止] 键，再按 [确定]，然后重新输入。  
要取消设定的识别号码，按 [取消]。  
显示画面将返回步骤**4**。

**6** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

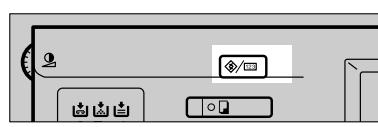
## 编入拉稿识别号码

设定拉稿识别号码来使用转送请求、转送站、默认识别号码拉稿传送和默认识别号码拉稿接收功能。使用识别号码传送时，所设定的识别号码要与传送者传真机设定的号码相同。

### 参考

- 第 11 页 “拉稿传送”
- 第 14 页 “拉稿接收”
- 第 51 页 “转送请求”
- 第 70 页 “选择单次传送的传输选项”

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [ 传真机特性 ]。
- 3** 按 [ 管理员工具 ]。
- 4** 按 [ 编入拉稿识别号码 ]。
- 5** 请使用数字键和[A]到[F]输入识别号码，然后按 [ 确定 ]。



**注**

- 使用0到9和A到F注册四位号码（0000和FFFF除外）。
- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或【清除 / 停止】键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。
- 要取消设定的识别号码，按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 **4**。

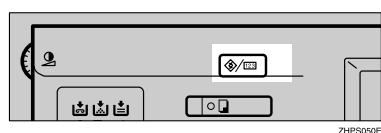
- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 编入内存锁定识别号码

设定激活内存锁定功能后，在打印文件前输入的内存锁定识别号码。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [ 传真机特性 ]。
- 3** 按 [ 管理员工具 ]。
- 4** 按 [ 编入内存锁定识别号码 ]。

- 5** 使用数字键输入识别号码，然后按 [ 确定 ]。



**注**

- 内存锁定识别号码可以是任何4位数，0000除外。
- 如果输入有误，按 [ 清除 ] 或【清除 / 停止】键，再按 [ 确定 ]，然后重新输入。
- 要取消设定的识别号码，按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 **4**。

- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 选择拨号 / 按键电话

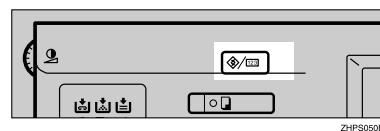
将设备连接至G3模拟线路时，使用此功能选择线路类型。

可选择拨号和按键线路。

**注**

- 如果安装了选购附加G3接口单元，则会出现附加G3线路设置。
- 此功能在某些地区不可用。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [ 传真机特性 ]。
- 3** 按 [ 管理员工具 ]。

- 4** 按 [选择拨号 / 按键电话]。
- 5** 按[按键电话]或[拨号电话 (10PPS)]选择线路，然后按 [确定]。



### 参考

第 181 页 “选择线路类型”

- 6** 按【用户工具 / 计数器】键。  
待机画面出现。

## 存储或打印接收的文件

需要选购的打印机 / 扫描仪单元。

指定是否要将接收到的文件保存在硬盘上，或立即打印而不保存。您可使用 Web 图像监视器或 DeskTopBinder 重复打印存储的文件，或将这些文件作为图像下载至计算机。如果您选择打印而不保存文件，则每次接收到文件后，都会进行打印。

### 限制

- 如果使用系统设置把设备设置为将接收的传真传送到发送服务器，则无法将文件保存到硬盘上。

### 注

- 可使用“用户参数”(开关 10, 位 5)设置是否打印存储的接收文件。请参见第 149 页 “用户参数”。
- 如果选择了“存储”，并且指定了通知目的地，则可将文件接收通知发送到指定的电子邮件地址。

保存在硬盘上的文件会按接收和存储的文件分类。有关打印已保存文件的详细信息，请参见第 34 页“打印/删除已接收和已存储的文件(打印/删除已存储的接收文件)”。

如果接收的文件已存储在硬盘上，则无法切换设置。要切换设置，请根据需要打印存储在硬盘上的文件，然后将其删除。

已接收的保密文件会存储在内存中。使用打印保密接收文件功能来打印它们。

在选取【存储】后，随着保存文件数目的增加，将使用更多的内存空间。当内存空间不足时，就不再将文件保存到硬盘上。发生这种情况时，设备会开始打印，然后覆盖旧文件。

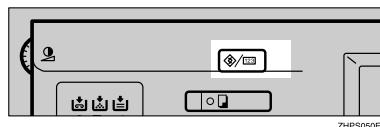
您可以最多存储合计约 320 页或 2,240 张标准 A4 尺寸 <ITU-T#1Chart> (安装选购的扩展内存时) 的接收文件。

您无法传送已接收的文件。

您无法管理存储在文件服务器显示上的文件。

建议使用与本设备在同一网络环境下运行的 Web 图像监视器。否则，Web 浏览器可能打不开，也可能发生错误。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [传真机特性]。

- 3** 按 [管理员工具]。

- 4** 按 [接收文件设置]。

**5** 选择[打印]或[存储]，然后按[确定]。



**注**

- 要取消选择，请按 [ 取消 ]。显示画面将返回步骤 **4**。
- 选择 [ 存储 ] 时，可选择是否将接收通知发送到指定电子邮件地址。要传送接收通知，按 [ 通知地址 ]，然后从地址簿中设定的互联网传真目的地中选择电子邮件地址。您还可以注册组目的地。在这种情况下，一组中最多可指定 500 个目的地。

**6** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

---

### 接收报告电子邮件

---

接收的文件存储后，此报告将传送到设置为通知目的地的电子邮件地址。

## 为查看接收和存储的文件设置用户

可指定接收到传真文件后，对存储在设备上的文件进行管理的管理员。要指定管理员，请使用 Web 图像监视器或DeskTopBinder Lite/Professional输入管理文件的管理员用户代码。

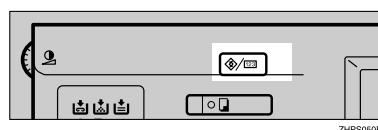
**准备**

必须预先将管理员的用户代码注册到目的地列表。请参见一般设置指南中的“验证信息”

**注**

- 此功能仅在接收文件设置中选择“存储”时可用。请参见第 172 页“存储或打印接收的文件”。
- 建议使用与本设备在同一网络环境下运行的 Web 图像监视器。否则，Web 浏览器可能打不开，也可能发生错误。
- 如果已使用“系统设置”中的“地址簿管理”功能删除了设定的用户代码，则无法使用 Web 浏览器查看已接收和保存的文件。选择步骤 **5** 中的 [ 关 ] 或重新设定用户代码。

**1** 按【用户工具 / 计数器】键。



9

**2** 按 [ 传真机特性 ]。

**3** 按 [ 管理员工具 ]。

**4** 按 [ 保存的接收文件用户设置 ]。

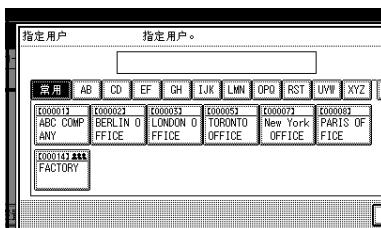
- 5** 如果您想要使用用户代码，请按 [开]。



**注**

- 要禁用用户代码，请按 [关]，然后按 [确定]。转至步骤 **6**。
- 要取消选择，请按 [取消]。显示画面将返回步骤 **4**。

- 6** 按要指定用户的目的地键，然后按 [确定]。



- 7** 检查所选用户，然后按 [确定]。



**注**

- 从目的地列表中删除设定的用户时，会显示信息“Deleted from Address Book”。重新输入用户。

- 8** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。

## 菜单保护设置

可对除管理员以外的用户可设置的功能设置用户访问权限。有关详细介绍，请向管理员咨询。

## 文件夹传送结果报告

如果文件夹设定为转发目的地（所有传送者或特殊传送者发送文件的目的地），可设置是否将文件夹传送结果报告传送到指定电子邮件地址。

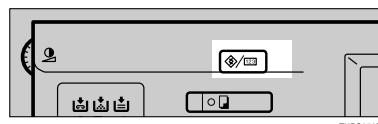
**准备**

必须首先在目的地列表中为文件夹传送结果报告注册目的地。请参见一般设置指南中的“传真目的地”。

**注**

- 指定组目的地，将文件转送到多个目的地。请参见一般设置指南中的“传真目的地”。一组中最多可指定 500 个目的地。
- 即使文件夹传送结果报告传送失败，也不会在设备上打印报告。

- 1** 按【用户工具 / 计数器】键。



- 2** 按 [ 传真机特性 ]。

- 3** 按 [ 管理员工具 ]。

- 4** 按 [ 文件夹传送结果报告 ]。

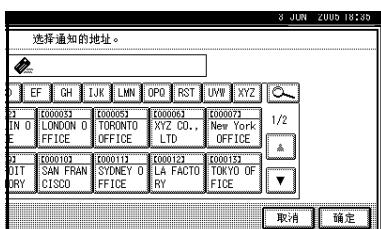
**5** 要发送文件夹转送结果报告，请按 [电子邮件]。



**注**

- 要不发送文件夹转送结果报告，请按 [不发送电子邮件]，然后按 [确定]。转至步骤 **8**。
- 要取消选择，请按 [取消]。显示画面将返回步骤 **4**。

**6** 按要通知的电子邮件地址的目的地键，然后按 [确定]。



**7** 检查所选目的地，然后按 [确定]。



**8** 按【用户工具 / 计数器】键。

待机画面出现。



## 如果打印错误报告

如果无法成功地发送或接收文件，则会打印错误报告。

可能的原因包括设备故障或电话线路噪声。如果在传送期间发生错误，请重新传送原稿。如果在接收期间发生错误，请要求传送者重新发送文件。

### 注

- 如果经常发生错误，请与您的服务代理商联系。
- “页”列中会给出总页数。“页面未发送”或“未收到页面”列中给出了未能成功发送或接收的页数。
- 可利用用户参数显示目的地。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 4）。
- 可利用用户参数显示传送者名称。请参见第 149 页“用户参数”（开关 04，位 5）。

# 关闭主电源 / 在断电情况下

## △ 注意：

- 当您从墙壁插座中拔掉电源插头时，请注意拔插头部分（而不要拽电缆）。

即使关闭主电源开关，设备内存中的内容（例如已设定的号码）也不会丢失。但是，如果因为关闭主电源开关、断电，或是取下电源线而失去电源供应约1小时左右，设备内存中的内容就会丢失。丢失的项目将包括用记忆传送/接收、自动文件、保密接收、内存锁或无纸接收所存储到内存中的传真文件。

如果文件已经从内存删除，一旦电源恢复便会自动打印断电报告。此报告可以用于确定丢失的文件。如果为记忆传送存储的记忆丢失，请重新传送。如果通过记忆接收或无纸接收收到的文件丢失，请传送者重新发送此信息。

## ■ 重要信息

- 电源指示灯亮起或闪烁时，切勿关闭主电源开关。如果关闭主电源，可能会损坏硬盘和内存从而导致故障。
- 拔下插头前先关闭主电源开关。如果在开关合上时拔下插头，则可能会损坏硬盘和内存而导致故障。
- 在拔掉设备电源之前，确保显示屏中显示100%。如果显示较低的值，就表示内存中当前仍存有一些数据。
- 电源恢复后，应立即对内部电池完全充电以避免以后丢失数据。自失电后24小时左右，需使本设备一直插在电源插座上，并使主电源开关保持打开状态。



## RDS（远程诊断系统）

如果传真机出现故障，服务代理商可以从服务站通过电话线执行各种设置。

如果要使用此功能，请更改用户参数。请参见第149页“用户参数”（开关25，位4）。

# 如果使用互联网传真时出错

## 错误邮件通知

当无法成功接收特殊电子邮件信息时，本设备会向传送者发送错误邮件通知。当指定一个电子邮件地址时，此通知的“cc”也会发送到管理员的电子邮件地址。

### ● 限制

- 如果来自对方的传入互联网传真忽略 SMTP 服务器，即使接收失败，错误邮件通知也会发送到传送者。

### ● 注

- 可以选择使用用户参数传送错误邮件通知。请参见第 149 页“用户参数”（开关 21，位 7）。
- 如果无法发送错误邮件通知，本设备将打印错误报告（电子邮件）。
- 如果在用 SMTP 接收电子邮件时出错，SMTP 服务器将向此文件的原发送人发送错误电子邮件。

## 错误报告（电子邮件）

当无法发送错误邮件通知时，本设备会打印错误报告（电子邮件）。

## 服务器生成的错误电子邮件

传送服务器会将该错误电子邮件传送给无法成功传送（由于指定了不正确的电子邮件地址之类的原因）的电子邮件之原发送人。

### ● 限制

- 如果互联网传真传送忽略 SMTP 服务器，即使传送失败，服务器也不会发送错误电子邮件。

### ● 注

- 在打印由服务器生成的错误电子邮件后，将打印已传送文件的第一页。



## 将本设备连接到电话线和电话

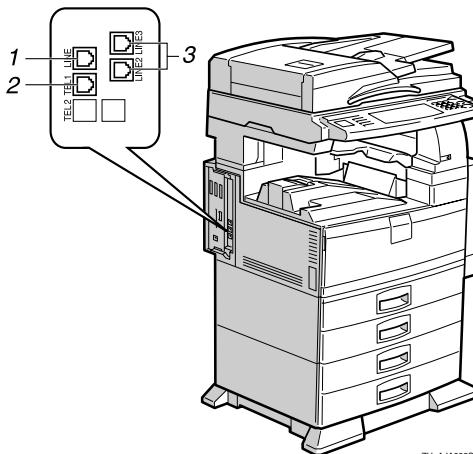
### 连接电话线

要将本设备连接到电话线，请使用咬接式模块类型连接器。

#### 重要信息

- 开始前，请确保连接器类型正确。

#### ◆ 设备连接位置



1. G3 接口单元连接器
2. 外接电话连接器
3. 附加 G3 接口单元连接器

### 选择线路类型

选择同设备相连接的线路类型。有两种类型：音频和脉冲拨号。

#### 注

- 此功能在某些地区不可用。

使用“管理员工具”选择线路类型。请参见第 171 页“选择拨号 / 按键电话”。

## 选购设备

---

### 扩展内存 (32MB: DIMM)

---

它允许您以高分辨率（超细）发送传真文件。它还允许您以高分辨率（精细或超细）接收传真文件。如果需要此选件，请向服务代理商咨询。请参见第 190 页“最大值”。

---

### 附加 G3 接口单元

---

此选件可提供附加的 G3 线路连接。

最多可安装两个 G3 接口单元。

# 规格

## ◆ 传真传送和接收

标准	G3
分辨率	G3: 8×3.85/mm·200×100 dpi (标准字符)、 8×7.7/mm·200×200 dpi (细致字符)、 8×15.4/mm (精细字符: 需要选购的扩展内存)、 16×15.4/mm·400×400 dpi (超细字符: 需要选购的扩展内存)
传送时间	G3: 速度在 28,800 bps 时为 3 秒, 标准分辨率 (JBIG 传送: 2 秒)
数据压缩方法	MH、MR、MMR、JBIG
最大原稿尺寸	标准尺寸: A3、11"×17"
最大扫描尺寸	标准尺寸: 297×432mm/11"×17" 不规则尺寸: 297×1200mm/11"×47"
打印方式	在标准纸上使用激光打印
传送速度	G3: 33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/19,200/1 6,800/14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/2,400bps (自动降速系统)

## ◆ 功耗

立即传送	大约 210W
记忆传送	大约 190W
记忆接收	大约 190W
接收	大约 650W

## ◆ 互联网传真传送和接收

网络	LAN: 局域网 Ethernet/10Base-T、100Base-TX、IEEE1394（1394 上的 IP）、IEEE802.11b（无线 LAN）
传送功能	电子邮件
扫描行密度	200×100dpi（标准字符）、200×200dpi（细致字符）、200×400dpi（精细字符：选购） <sup>*1</sup> 、400×400dpi（超细字符：选购） <sup>*1</sup>
原稿尺寸：扫描宽度	A3 <sup>*1</sup> 、B4 <sup>*1</sup> 、A4
通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传送 SMTP、TCP/IP</li> <li>• 接收 POP3、SMTP、IMAP4、TCP/IP</li> </ul>
电子邮件格式	单个 / 多个部分，MIME 转换 附加文件格式：TIFF-F（MH、MR <sup>*1</sup> 、MMR <sup>*1</sup> 压缩）
验证方法	SMTP-AUTH、POP before SMTP、A-POP
互联网通讯	使用具有电子邮件地址的计算机传送和接收电子邮件
电子邮件传送功能	将传送的文件自动转换为电子邮件格式和电子邮件传送。仅限于记忆传送。
电子邮件接收功能	自动探测和打印附加的 TIFF-F (MH) 文件和 ASCII 文本。仅限于记忆接收。

<sup>\*1</sup> 完整模式

## ◆ IP 传真传送和接收

网络	LAN: 局域网 Ethernet/10base-T、 100base-TX、 IEEE1394 (1394 上的 IP)、 IEEE802.11b (无线 LAN)
扫描行密度	8 × 3.85mm-200 × 100dpi (标准字符)、 8 × 7.7mm、 200 × 200dpi (细致字符)、 8 × 15.4mm (精细字符: 需要选购的扩展内存)、 16 × 15.4mm、 400 × 400dpi (超细字符: 需要选购的扩展内存)
原稿尺寸	最大 A3 或 11" × 17"(DLT)
最大扫描尺寸	标准: A3、 297mm × 432mm, 不规则: 297mm × 1200mm
传送协议	建议: T.38 Annex、 TCP、 UDP/IP 通讯、 SIP (RFC 3261 兼容)、 H.323 v2
兼容机	IP 传真兼容机
IP 传真传送功能	指定 IP 地址, 并通过网络将传真发送到 IP 传真兼容传真机。 也能通过 VoIP 网关发送来自 G3 传真机 (连接至电话线路) 的传真。
IP 传真接收功能	通过网络接收发送自 IP 传真兼容传真机的传真。 也能通过 VoIP 网关接收来自 G3 传真机 (连接至电话线路) 的传真。

## 兼容机

本设备与具有下列规范的设备兼容。

通讯协议	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传送 SMTP</li> <li>• 接收 POP3、 SMTP、 IMAP4</li> </ul>
电子邮件格式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 格式 MIME、 Base64</li> <li>• 内容 - 类型 Image/tiff Multipart/mixed (text/plain, Image/tiff (附加文件格式))</li> </ul>
数据格式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 配置文件 TIFF Profile S</li> <li>• 编码 MH、 MR *1、 MMR *1</li> <li>• 原稿尺寸 A3 *1、 A4、 B4 *1、 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11" *1、 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×14" *1</li> <li>• 分辨率 (dpi) 200×100/200×200、 204×98/204×196、 200×400 或 400×400</li> </ul>

\*1 根据对方的设置，在完整模式下可用。

## 原稿的允许类型

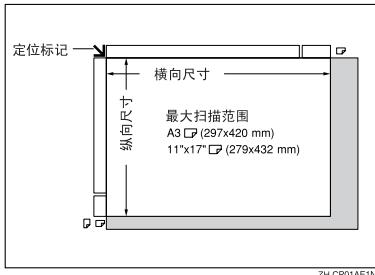
在将原稿放入设备前，请确保原稿完全干燥。原稿上未干的墨水或修正液会在曝光玻璃上留下痕迹，影响生成的图像。

### 允许的原稿尺寸

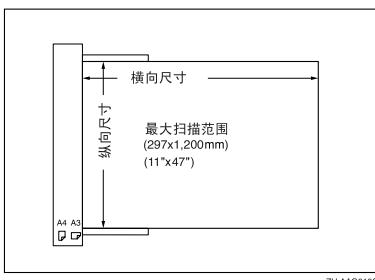
放置原稿的位置	允许的原稿尺寸	最大页数	纸张厚度
曝光玻璃	最大为 A3 (297×420 mm), 11"×17" (279×432 mm)	1	----
ADF, 单面文件	传真传送: A5 □ 到 A3 □ (最长 1,200mm) 8"×5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " □ 到 11"×17" □	80 页 (80 g/m <sup>2</sup> 、 20 磅)	40-128 g/m <sup>2</sup> (11-34 磅)
ADF, 双面文件	传真传送: A5 □ 到 A3 □ (最长 432 mm) 8"×5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " □ 到 11"×17" □	80 页 (80 g/m <sup>2</sup> 、 20 磅)	52-105 g/m <sup>2</sup> (14-28 磅)

## 💡 纸张尺寸与扫描区域

### ❖ 曝光玻璃



### ❖ ADF



### ● 限制

- 在目的地打印时，图像尺寸可能会有差异。
- 如果将大于A3, 11"×17" 尺寸的原稿放在曝光玻璃上，则只扫描A3, 11"×17" 的区域。

### ⌚ 注

- 即使将原稿正确地放置在曝光玻璃上或 ADF 中，原稿每一边周围还是会有 3 mm (0.1") 的页边距无法传送。
- 如果接收者使用的纸张宽度比原稿小，则图像会被缩小以符合纸张尺寸。请参见第 69 页“自动缩小”。

□ 设备将按以下方式检测纸张尺寸：

- 当将原稿放入 ADF 时，宽度超过 264 mm (10.4") 的原稿将以 A3， 11"×17" 的尺寸进行扫描。  
宽度小于 230mm(9.1") 左右的原稿将以  $8\frac{1}{2}'' \times 11''$  或  $8\frac{1}{2}'' \times 14''$  的尺寸传送，  
较 264mm(10.4") 更窄的原稿以 B4 JIS 扫描。  
可扫描最大长度为 1,200mm (47.2") 的原稿。
- 当在曝光玻璃上放置原稿时，请参见下表以了解本设备所能检测的尺寸。因为本设备是以标准尺寸扫描自定义尺寸的文件，所以可能会截去部分图像，这取决于文件的长度。有关如何设置自定义尺寸文件的详细信息，请参见传真机参考 <基本功能>。

❖ 公制版本

		长度 *1			
		-249 mm	249 mm-274 mm	274 mm-316 mm	316 mm-
宽度	-243 mm	×	B5 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	A4 <input checked="" type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>
	243 mm- 268 mm	B5 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>
	268 mm-	A4 <input checked="" type="checkbox"/>	A3 <input checked="" type="checkbox"/>	A3 <input checked="" type="checkbox"/>	A3 <input checked="" type="checkbox"/>

❖ 英制版本

		长度 *1			
		-9.8"	9.8"-10.8"	10.8"-12.4"	12.4"-
宽度	-9.6"	×	×	$8\frac{1}{2}'' \times 11''$ <input checked="" type="checkbox"/>	F <input checked="" type="checkbox"/>
	9.6"-10.6"	$11'' \times 8\frac{1}{2}''$ <input checked="" type="checkbox"/>	$11'' \times 17''$ <input checked="" type="checkbox"/>	$11'' \times 17''$ <input checked="" type="checkbox"/>	$11'' \times 17''$ <input checked="" type="checkbox"/>
	10.6"-	$11'' \times 8\frac{1}{2}''$ <input checked="" type="checkbox"/>	$11'' \times 17''$ <input checked="" type="checkbox"/>	$11'' \times 17''$ <input checked="" type="checkbox"/>	$11'' \times 17''$ <input checked="" type="checkbox"/>

× - 无法自动检测

\*1 一般可以扫描大约 420 mm (16.5") 的长度；但是，只能指定最大为 432 mm (17") 的扫描尺寸。

❖ 最大扫描区域

下面显示了最大扫描区域：

- 记忆传送：297×1,200 mm/11"×47" (W×L) (自 ADF)
- 立即传送：297×1,200 mm/11"×47" (W×L) (自 ADF)



□ 在立即传送期间，扫描范围的长度可能变化到小于 1,200 mm (47")，这取决于字符大小以及目的地设备上的设置。

- 297×432 mm/11"×17" (W×L) (自曝光玻璃)

## 难以检测的原稿尺寸

本设备很难检测以下类型原稿的尺寸。(发生这种情况时，接收设备可能不能选择正确尺寸的打印纸张。)

- 曝光玻璃上放置的、尺寸未在下表列出的文件
- 具有索引标签、标记或突出部分的原稿
- 透明原稿，例如 OHP 投影片或半透明纸张
- 具有密集文本或图画的深色原稿
- 包含实体打印区域的原稿
- 在其边缘具有实体打印的原稿
- 具有光泽表面的原稿
- 厚度超过 10mm(0.3") 的装订原稿，例如书本。

在传真机模式下会自动检测以下纸张尺寸。

### ◆ 公制版本

所放置原稿的纸张尺寸	A3 <input checked="" type="checkbox"/>	8 1/2"×13"(F4) <input type="checkbox"/>	B4 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	A4 <input checked="" type="checkbox"/>	B5 JIS <input checked="" type="checkbox"/>	A5 <input checked="" type="checkbox"/>
曝光玻璃	○	○	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○	○	○

○ - 自动检测

× - 无法自动检测

### ◆ 英制版本

所放置原稿的纸张尺寸	11"×17" <input checked="" type="checkbox"/>	8 1/2"×14" <input type="checkbox"/>	8 1/2"×11" <input checked="" type="checkbox"/>	5 1/2"×8 1/2" <input checked="" type="checkbox"/>
曝光玻璃	○	○	○	×
ADF	○	○	○	○

○ - 自动检测

× - 无法自动检测

## 最大值

下表包含每个项目的最大值。



注

依据文件的内容，可存储或传送的最大页数可能会有所减少。

项目	标准	扩展内存（选购）
内存（选购）	4 MB	28 MB
可存储于内存中的页数（使用 A4 尺寸标准的 <ITU-T #1Chart>）	大约 320	大约 2,240
所有文件的总数	400	400
每个文件的页数	1,000	1,000
所有文件的页数	1,000	3,000
可以为一个文件指定的目的地数	500	500
可以为所有文件指定的目的地数	500	500
可编入的目的地数	2000	2000
可编入的组数	100	100
可以在组中编入的目的地数	500	500
传真号码的位数	128	128
可以注册的程序数	100	100
可以设定的自动文件数	6	6
可以设定的标准信息印记数	3	3
本设备可存储的传送记录数	200	200
一次可以指定的存储文件数	1,000	1,000
一次可以发送的存储文件数	30	30
可在文件服务器中存储的页数（使用 ITU-T #4Chart）	大约 9,000	大约 9,000
可在文件服务器中存储的某一文件的页数	1,000	1,000

# 索引

---

180 度旋转打印, 90

## A

---

按键程序, 117

按键电话, 172

按文件编号打印, 28

按文件名称搜索, 65, 67

按用户打印, 28

按用户名称搜索, 64, 66

安装个人应用程序, 99

安装软件, 98

## B

---

保存的接收文件用户设置, 173

报告, 75

    错误报告, 177

    断电报告, 178

    记忆存储报告, 75

    通讯失败报告, 75

保密文件, 36

保密文件报告, 37

保密识别号码, 170

保密传送, 9

编辑地址簿, 107

编辑传真封面, 109

编入的保密识别号码, 170

编入的尺寸 1, 144

编入的尺寸 2, 144

编入的经济时间, 131

编入 / 更改, 141, 142, 155

编入 / 更改 / 删除标准信息, 141

编入 / 更改 / 删除扫描尺寸, 144

编入 / 更改特殊传送者, 155

编入拉稿识别号码, 171

编入内存锁识别号码, 171

编入特殊传送者, 155

编入传真信息, 131

标签插入, 69

标准尺寸, 159

标准信息, 61

标准信息, 141

    编入, 141

    删除, 141

标准信息印记, 61

并行记忆传送, 72

拨号电话 (1OPPS), 172

部分协定, 155

不删除, 126, 143, 160

## C

---

菜单保护设置, 174

参数设置, 139

操作开关, 88

程序, 117

    更改, 117

    删除, 119

    注册, 117

程序键, 117

成组拨号, 53

初始设置, 158

创建封面, 109

从第二页开始, 59

从第一页开始, 59

存储, 142

存储并传送, 122

存储的文件 + 原稿, 65

存储 / 更改 / 删除自动文件, 142

存储或打印接收的文件, 172

存储 / 删除 / 打印信息邮箱文件, 42

存储文件, 121, 122

错误报告, 177

错误报告 (电子邮件), 179

错误邮件通知, 179

## D

---

打印, 34

    保密文件, 36

    个人邮箱文件, 40

    接收和存储的文件, 34

    日志, 27

    收到的具有内存锁的文件, 38

    特殊传送者列表, 160

    信息邮箱文件, 43

    选项, 89

    邮箱列表, 169

打印报告, 75

打印保密接收文件, 36

打印保密文件， 36  
打印存储的文件， 66  
打印存储为自动文件的文件， 62  
打印第一页， 67  
打印个人邮箱文件， 40, 41  
打印和保存， 107  
打印后删除文件， 35  
打印接收时间， 133  
打印列表， 26, 152, 160, 169  
打印内存锁， 38  
打印内存中的文件列表（打印传送文件列表）， 26  
打印日志， 27  
打印 / 删除存储的接收文件， 34, 35  
打印 / 删除已接收和已存储的文件（打印 / 删除已存储的接收文件）， 34  
打印收到的具有内存锁的文件， 38  
打印双面， 67, 157  
打印完成的蜂鸣声， 89  
打印文件， 24, 63, 67  
打印信息邮箱文件， 43  
打印选项， 89  
单键拨号， 53  
第一页单面， 60  
第一页双面， 60  
地址簿， 100, 107  
电话线， 181  
电子邮件的最大尺寸， 134  
电子邮件格式的日志， 74  
电子邮件设置， 134  
电子邮件形式的日志， 传送， 74  
电子邮件形式的文件夹转送结果报告， 175  
电子邮件传输结果， 106  
电子邮件转送， 87  
调整扫描浓度， 131  
调整音量， 131  
顶端到底端， 60  
顶端到顶端， 60  
断电报告， 178  
多端口， 57  
多份打印， 77  
多份接收， 90  
多阶转送， 81

## E

---

ECM（错误修正模式）， 139, 148

## F

---

发送存储的文件， 63, 64  
发送通过传真接收到的文件， 115  
反向顺序打印， 77, 92  
方格标记， 89, 133  
访问用户工具（传真机功能）， 130  
份数， 157  
分页和缩短长度， 92  
否， 35  
附加 G3 接口单元， 182  
附上已创建的封面， 110  
服务器生成的错误电子邮件， 179  
副传送模式， 58, 124

## G

---

个人邮箱， 40, 161, 163  
    编入， 161  
    打印， 169  
    更改， 161  
    删除， 163  
根据具体参数设置来接收文件， 80  
更多传送功能， 72  
更改程序名称， 118  
更改初始模式， 131  
更改存储文件的信息， 123  
更改其它选项， 22  
更改 SMTP 服务器设置， 23  
更改 / 停止传送文件， 18  
更改线路端口， 57  
更改用户参数， 152  
更改传送时间， 22  
功能列表， 127  
关， 147  
关闭主电源 / 在断电情况下， 178  
管理员工具， 141  
管理员工具列表， 139  
管理员设置， 139  
光盘中存储的应用程序， 99  
规格， 183

## H

---

H.323 设置， 135  
合并 2 张原稿， 77  
合并两张原稿， 91  
互联网传真设置， 134

## J

---

JBIG, 74, 88  
    接收, 88  
    传送, 74  
基本传送, 102  
IP 传真设置, 135  
计数器, 139, 145  
记忆存储报告, 75  
记忆接收, 77  
记忆 / 立即传送切换, 130  
简便拨号功能, 47  
检查 / 更改设置, 18  
检查和取消传送文件, 17  
检查接收结果 (接收文件状态), 32  
检查传送结果 (传送文件状态), 31  
将本设备连接到电话线和电话, 181  
解决操作问题, 177  
接收, 77  
    接收反向打印, 132  
    接收功能, 77, 81  
    接收设置, 132  
    接收时间, 89  
    接收文件打印数量, 132  
接收报告电子邮件, 173  
接收反向打印, 132  
接收功能, 77, 81  
接收结果 (接收文件状态), 32  
接收设置, 132  
接收文件打印数量, 132  
接收文件设置, 172  
接收文件状态, 32  
接收站, 51, 53, 81  
接收者, 162  
仅存储, 122  
经济时间, 4, 22  
经济传送时间, 3

## K

---

开关和位元, 149  
快捷操作键, 132  
扩展内存, 182

## L

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor, 100  
LAN-Fax 操作信息, 111  
LAN-Fax Driver, 99  
LAN-Fax 结果报告, 107  
LAN-Fax 属性, 设置, 100  
拉稿接收, 14, 51  
拉稿接收保留报告, 15  
拉稿接收结果报告, 16  
拉稿识别号码, 170  
拉稿传送, 11, 12  
拉稿传送清除报告, 13  
立即接收, 77  
连接电话线, 181  
链式拨号, 47

M

---

密码, 123, 162  
秘密传送, 9  
免持听筒拨号, 55  
免持听筒拨号键, 55  
免持听筒模式释放时间, 131  
默认识别号码, 9  
默认识别号码传送, 11, 12, 70  
默认识别号码 / 自由拉稿接收, 14, 15, 51  
目的地  
    检查, 18  
    删除, 20  
    添加, 21

## N

---

难以检测的原稿尺寸, 189  
内存锁, 38, 147, 155, 157  
内存锁定识别号码, 171  
内存锁接收, 148  
内存状态, 33

## P

---

PWD 代码, 51  
配置 H.323 网关监护者, 136  
配置 SIP 服务器, 136  
批传送, 73

## **Q**

---

其它传送功能, 47  
启用 H.323, 135  
启用 SIP, 135  
切换接收模式, 132  
请求方, 51, 81  
取消, 26  
取消传送, 19  
全部, 27

## **R**

---

RDS (远程诊断系统), 178  
日志, 27  
如果打印错误报告, 177  
如果没有合适尺寸的纸张, 93  
如果使用互联网传真时出错, 179  
如果在存储原稿时内存空间用尽, 72

## **S**

---

SEP 代码, 50  
SID 代码, 50  
SIP 设置, 135  
SMTP, 23, 86  
SMTP 接收, 85  
SMTP 接收文件发送设置, 134  
SUB 代码, 49, 84  
扫描尺寸, 143  
    编入, 143  
    更改, 143  
    删除, 144  
扫描结束重设, 131  
删除, 35, 119, 138, 141, 143, 160, 163, 168  
    接收和存储的文件, 35  
    信息邮箱文件, 44  
    已编入的目的地, 108  
删除程序, 119  
删除存储的文件, 125  
删除目的地, 20  
删除网关, 138  
删除文件, 44, 126  
删除信息邮箱文件, 44  
稍后传送, 3  
设定 / 更改 / 删除网关, 136  
设置打印属性, 100  
设置 LAN-Fax Driver 属性, 100  
设置选项配置, 101

使用程序, 119

使用程序注册优先功能, 118  
使用 DeskTopBinder, 126  
使用管理员设置, 141  
使用互联网传真进行 SMTP 接收, 85  
使用前, 98  
使用 SUB 代码发送接收到的文件, 84  
使用 Web 浏览器, 126  
使用 Web 浏览器查看传真信息, 112  
使用文件服务器, 121

使用系统设置菜单中的转送请求设置, 54  
手动拨号, 56  
手动输入, 21  
授权的接收, 132, 154, 156, 158  
手送台纸张尺寸, 158  
书本传真, 58  
输出纸盘, 95  
双工, 73  
双键拨号, 53  
双面打印, 35, 90, 132  
双面原稿, 60  
双面传送, 59  
缩小的图像传送, 69

## **T**

---

TSI 打印, 93  
特殊接收功能, 158  
特殊传送者, 153  
添加目的地, 21  
停止扫描, 143  
停止传送, 19  
同尺寸打印, 94  
通过电子邮件确认传送结果, 6, 106  
通过计算机发送传真文件, 97  
通过计算机进行传真, 97  
通过 SMTP 发送接收到的电子邮件, 86  
同时多址传送, 73  
通讯失败报告, 75  
通讯信息, 27  
图像旋转, 73, 91  
退出默认值设置, 130

## W

---

Web 图像监视器  
    **编入目的地信息**, 114  
    **查看、打印和删除接收的传真文件**, 112  
完整 / 部分协定, 153  
完整协定, 155  
为查看接收和存储的文件设置用户, 173  
未设定名称, 65, 122  
为线路指定纸盘, 133  
文件  
    **打印**, 24  
    **打印内存中的文件列表 (打印传送文件列表)**, 26  
    **重新发送**, 25  
文件服务器, 121  
    **存储文件**, 121  
    **管理文件**, 123  
    **删除文件**, 125  
文件夹转送结果报告, 174  
文件名称, 123  
文件信息设置, 122  
文字尺寸优先顺序, 130  
无条件接收文件, 79  
无纸接收, 79

## X

---

线路类型  
    **更改**, 57  
    **选择**, 181  
线路优先设置, 131  
线路纸盘, 95  
显示内存状态, 33  
显示传送确认, 18  
信息邮箱, 42, 165  
    **编入**, 163  
    **存储文件**, 42  
    **打印**, 169  
    **更改**, 163  
    **删除**, 165  
选购设备, 182  
选择  
    **拨号/按键电话**, 171  
选择标题, 131  
选择线路, 57  
选择线路类型, 181

## Y

---

要区别对待的特殊传送者, 153  
页缩小, 93  
一般设置 / 调整, 130  
印记, 68  
用户参数, 149  
用户参数列表, 149  
用户工具 / 计数器键, 130, 141  
用户名, 122  
有图像旋转的传送, 73  
优先顺序传送, 8  
优先纸盘, 94  
邮箱设置, 139, 160  
与基本设置相同, 156  
原稿, 186  
原稿 + 存储的文件, 65  
原稿的允许类型, 186  
原稿类型优先顺序, 131  
允许的原稿尺寸, 186

## Z

---

在计算机上管理文件服务器中保存的文件, 126  
在信息邮箱中存储文件, 42  
在指定时间传送 (稍后传送), 3  
暂停 / 重拨键, 47  
识别号码取代, 10  
识别号码取代拉稿接收, 14  
识别号码取代传送, 11, 12  
指定选项, 104  
纸盘, 133, 157  
纸盘移动, 95  
重拨, 47  
重新发送文件, 25  
中央标记, 89, 133  
注册和更改按键程序, 117  
注册或更改网关, 137  
主要功能的名称, 2  
转发, 83, 132, 139, 145, 154, 156  
转发标记, 147  
传入信息交到何处 - 输出纸盘, 95  
转送, 84  
转送报告, 169  
传送功能, 47  
转送结果报告, 82  
转送结果报告 (通过电子邮件转送请求), 82

转送接收到的文件， 84  
传送模式， 3  
转送请求， 51, 53  
传送失败的文件， 25  
传送时间  
    更改， 22  
传送文件， 18  
传送文件状态， 31  
传送选项， 68  
传送页计数， 145  
传送印记优先， 131  
传送邮箱， 166  
    编入， 166  
    打印， 169  
    更改， 166  
    删除， 168  
转送站， 51, 81  
传送者设置， 5  
传真机功能， 127, 130, 141  
传真头打印， 68  
转传送接收文件， 83  
自定义尺寸， 159  
自动检测， 159  
自动缩小， 69  
自动图像浓度， 131  
自动文件， 61, 142  
    存储， 142  
    更改， 142  
    删除， 143  
    传送， 61  
自动运行程序， 98  
自动重拨， 72  
自动传真接收加电， 88  
自由拉稿传送， 11, 12  
最大值， 190  
最终接收者， 146

MEMO

MEMO



FAX Option Type 3045 操作说明书

传真机参考 <高级功能>

